

DS-780N

Οδηγίες χρήστη

Πνευματικά δικαιώματα

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η αποθήκευση σε σύστημα ανάκτησης ή η μετάδοση, σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, (ηλεκτρονικά, μηχανικά, ως φωτοαντίγραφα, με εγγραφή σε κάποιο μέσο ή με άλλο τρόπο) της εν λόγω έκδοσης ή τμήματος αυτής χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Seiko Epson Corporation. Δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για ευρεσιτεχνία σε σχέση με τη χρήση των πληροφοριών που περιέχονται στο παρόν. Επίσης, δεν αναλαμβάνεται ευθύνη για ζημιές που προκύπτουν από τη χρήση των πληροφοριών στο παρόν. Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν εγχειρίδιο έχουν σχεδιαστεί αποκλειστικά για χρήση με το συγκεκριμένο προϊόν Epson. Η Epson δεν φέρει καμία ευθύνη για τη χρήση των πληροφοριών αυτών σε άλλα προϊόντα.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρίες της δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν ζημιές, απώλειες, κόστη ή έξοδα που θα βαρύνουν τον αγοραστή ή τρίτα μέρη ως αποτέλεσμα ατυχήματος, αθέμιτης ή κακής χρήσης του προϊόντος ή μη εξουσιοδοτημένων τροποποιήσεων, επισκευών ή μετατροπών του προϊόντος ή (με εξαίρεση τις Η.Π.Α.) μη συμμόρφωσης με τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης της Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρίες αυτής δεν φέρουν καμία ευθύνη για οποιοσδήποτε ζημιές ή προβλήματα προκύπτουν από τη χρήση οποιωνδήποτε επιλογών ή οποιωνδήποτε αναλώσιμων προϊόντων, εκτός των προϊόντων που χαρακτηρίζονται ως Αυθεντικά προϊόντα Epson ή Αναγνωρισμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation δεν θα θεωρείται υπεύθυνη για οποιαδήποτε βλάβη που προκύπτει από ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή που προκαλείται από τη χρήση οποιωνδήποτε καλωδίων διασύνδεσης, εκτός των καλωδίων που χαρακτηρίζονται ως Εγκεκριμένα προϊόντα EPSON από τη Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Το περιεχόμενο του παρόντος εγχειριδίου και οι τεχνικές προδιαγραφές του προϊόντος υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς ειδοποίηση.

Εμπορικά σήματα

- ❑ Η ονομασία EPSON® αποτελεί σήμα κατατεθέν και οι ονομασίες EPSON EXCEED YOUR VISION ή EXCEED YOUR VISION αποτελούν εμπορικά σήματα της Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Γενική σημείωση: Άλλα ονόματα προϊόντων που χρησιμοποιούνται στο παρόν προορίζονται μόνο για σκοπούς αναγνώρισης και μπορεί να αποτελούν εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων τους. Η Epson αποποιείται παντός δικαιώματος σχετικά με αυτές τις εμπορικές επωνυμίες.

Περιεχόμενα

Πνευματικά δικαιώματα

Εμπορικά σήματα

Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Εισαγωγή στα εγχειρίδια.	7
Ενδείξεις και Σύμβολα.	7
Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο εγχειρίδιο αυτό.	7
Αναφορές λειτουργικών συστημάτων.	8

Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας.	9
Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή.	10
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της οθόνης αφής.	11
Προστασία των προσωπικών σας δεδομένων.	11

Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

Ονόματα και λειτουργίες εξαρτημάτων.	12
Πίνακας ελέγχου.	14
Κουμπιά και λυχνίες.	14
Εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD.	14
Ενέργειες οθόνης αφής.	16
Εισαγωγή χαρακτήρων.	17
Προβολή κινούμενων σχεδίων οδηγιών.	18
Πληροφορίες σχετικά με τις εφαρμογές.	18
Epson Scan 2.	19
Document Capture Pro/Document Capture.	19
Document Capture Pro Server.	19
Document Capture Pro Server Authentication Edition.	20
Presto! BizCard.	20
EPSON Software Updater.	20
Προαιρετικά στοιχεία και πληροφορίες αναλώσιμων.	20
Κωδικοί Μεγάλο φύλλο.	20
Κωδικοί κιτ διάταξης κυλίνδρων.	21
Κωδικοί κιτ καθαρισμού.	22

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Προδιαγραφές πρωτοτύπων.	23
----------------------------------	----

Γενικές προδιαγραφές για τα πρωτότυπα που σαρώνονται.	23
Τύποι πρωτοτύπων που απαιτούν προσοχή.	27
Τύποι πρωτοτύπων που δεν πρέπει να σαρώνονται.	27
Τοποθέτηση πρωτοτύπων.	28
Πρωτότυπα τυπικού μεγέθους.	28
Χαρτί μεγάλου μήκους.	33
Πλαστικές κάρτες.	35
Πλαστικοποιημένες κάρτες.	38
Πρωτότυπα μεγάλου μεγέθους.	41
Πρωτότυπα ακανόνιστου σχήματος.	44
Φωτογραφίες.	47
Φάκελοι.	50
Ανάμικτα πρωτότυπα.	52

Βασική σάρωση

Σάρωση με τη χρήση του πίνακα ελέγχου.	55
Ορισμός κατάστασης λειτουργίας.	55
Σάρωση χρησιμοποιώντας εργασίες από τον πίνακα ελέγχου.	56
Σάρωση σε υπολογιστή χρησιμοποιώντας τη λειτουργία WSD.	57
Ρύθμιση θύρας WSD.	58
Σάρωση μέσω Epson Scan 2.	60
Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2.	63
Ορισμός ανάλυσης που εξυπηρετεί το σκοπό της σάρωσης.	64
Σάρωση χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows).	65
Σάρωση με χρήση του Document Capture (Mac OS).	70

Σάρωση για προχωρημένους

Σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα (Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας).	77
Δημιουργία σαρωμένων εικόνων ανάλογα με τις απαιτήσεις σας.	78
Λειτουργίες προσαρμογής εικόνας.	78
Αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης.	85
Αποθήκευση ως αρχείο μορφής Office (μόνο για Windows).	86

Περιεχόμενα

Ρύθμιση εργασίας (Σάρωση, Αποθήκευση και Αποστολή).	88
Δημιουργία και καταχώρηση εργασίας (Windows).	88
Δημιουργία και καταχώρηση εργασίας (Mac OS).	89
Δυνατότητα ενεργοποίησης μιας εργασίας από τον πίνακα ελέγχου (αντιστοίχιση κουμπιού).	90
Αντιστοίχιση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Windows).	90
Αντιστοίχιση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Mac OS).	90
Δυνατότητα διαχωρισμού (μόνο για Windows).	91
Ταξινόμηση και αποθήκευση σαρωμένων εικόνων σε ξεχωριστό φάκελο.	92
Σάρωση επαγγελματικών καρτών χρησιμοποιώντας το Presto! BizCard.	98

Επιλογές μενού για ρυθμίσεις

Πληροφορίες συσκευής.	100
Διάφορες πληροφορίες κατάστασης.	100
Αριθ. σαρώσ. μετά από αντικατάστ..	100
Εξωτερικές ρυθμίσεις σάρωσης.	100
Υπερηχ. ανίχν. διπλ. τροφοδ..	100
Αργά.	100
Κοινές ρυθμίσεις.	101
Φωτεινότη. LCD.	101
Ήχος.	101
Χρον. Ύπνου.	101
Απενερ χρονοδιακ.	101
Ρυθμίσι. Ημερομηνίας/Ωρας.	101
Γλώσσα/Language.	101
Λήξη χρον. ορίου λειτ..	102
Σύνδεση H/Y μέσω USB.	102
Ρυθμίσεις δικτύου.	102
Document Capture Pro.	102
Κατάσταση λειτουργίας.	102
Ρυθμίσεις ομάδας.	103
Διαχείριση συστήματος.	103
Ρυθμίσεις διαχειριστή.	103
Ρυθμίσεις WSD.	103
Επαναφ. εργοστασ. ρυθμίσι..	103

Συντήρηση

Καθαρισμός στο εξωτερικό του σαρωτή.	104
Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή.	104
Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων.	108
Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων.	114

Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων στον πίνακα ελέγχου.	114
Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων στο Epson Scan 2 Utility.	114
Εξοικονόμηση ενέργειας.	115
Μεταφορά του σαρωτή.	115
Ενημέρωση εφαρμογών και υλικολογισμικού.	116

Επίλυση προβλημάτων

Προβλήματα σαρωτή.	118
Έλεγχος μηνυμάτων στον πίνακα ελέγχου.	118
Ο σαρωτής δεν ενεργοποιείται.	119
Προβλήματα με την έναρξη σάρωσης.	119
Δεν είναι δυνατή η έναρξη του Epson Scan 2.	119
Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού.	119
Τροφοδοτούνται πολλά πρωτότυπα.	119
Αφαίρεση μπλοκαρισμένων πρωτοτύπων από τον σαρωτή.	120
Το πρωτότυπο μπλοκάρει συχνά στον σαρωτή.	121
Τα πρωτότυπα λερώνονται.	122
Η ταχύτητα της σάρωσης μειώνεται όταν πραγματοποιούνται συνεχείς σαρώσεις.	122
Η σάρωση διαρκεί μεγάλο διάστημα.	122
Προβλήματα σαρωμένης εικόνας.	123
Ευθείες γραμμές εμφανίζονται κατά τη σάρωση από ADF.	123
Η ποιότητα της εικόνας είναι κακή.	123
Ανάπτυξη ή σύμπτυξη της σαρωμένης εικόνας.	123
Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων.	124
Το κείμενο είναι θαμπό.	124
Εμφάνιση μοτίβων μουαρέ (Σκιές σε μορφή ιστού).	124
Η άκρη του πρωτοτύπου δεν σαρώνεται όταν γίνεται αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους του πρωτοτύπου.	125
Το κείμενο δεν αναγνωρίζεται σωστά κατά την αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης.	125
Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα.	126
Εγκατάσταση και κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών.	127
Απεγκατάσταση των εφαρμογών σας.	127
Εγκατάσταση των εφαρμογών σας.	128

Τεχνικές προδιαγραφές

Γενικές προδιαγραφές σαρωτή.	130
Κατάλογος λειτουργιών δικτύου.	131

Προδιαγραφές Ethernet.	131
Πρωτόκολλο ασφαλείας.	131
Προδιαγραφές διαστάσεων και βάρους.	132
Ηλεκτρικές προδιαγραφές.	132
Ηλεκτρικές προδιαγραφές σαρωτή.	132
Ηλεκτρικές προδιαγραφές προσαρμογέα AC.	132
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές.	133
Απαιτήσεις συστήματος.	133

Πρότυπα και εγκρίσεις

Πρότυπα και εγκρίσεις για Ευρωπαϊκά μοντέλα.	134
Πρότυπα και εγκρίσεις για τα Αυστραλιανά μοντέλα.	134

Αναζήτηση βοήθειας

Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web.	135
Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson.	135
Πριν από την επικοινωνία με την Epson.	135
Βοήθεια για χρήστες Ευρώπης.	136
Βοήθεια για χρήστες της Ταϊβάν.	136
Βοήθεια για χρήστες Αυστραλίας.	136
Βοήθεια για χρήστες Σιγκαπούρης.	137
Βοήθεια για χρήστες Ταϊλάνδης.	137
Βοήθεια για χρήστες Βιετνάμ.	138
Βοήθεια για χρήστες Ινδονησίας.	138
Βοήθεια για χρήστες Χονγκ Κονγκ.	140
Βοήθεια για χρήστες Μαλαισίας.	140
Βοήθεια για χρήστες Ινδίας.	141
Βοήθεια για χρήστες Φιλιππίνων.	141

Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Εισαγωγή στα εγχειρίδια

Στην τοποθεσία web υποστήριξης της Epson είναι διαθέσιμες οι πιο πρόσφατες εκδόσεις των ακόλουθων εγχειριδίων.

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)

❑ Οδηγός εγκατάστασης (έντυπο εγχειρίδιο)

Σας παρέχει πληροφορίες για την εγκατάσταση του προϊόντος και της εφαρμογής.

❑ Οδηγίες χρήστη (ψηφιακό εγχειρίδιο)

Παρέχει οδηγίες για τη χρήση του προϊόντος, τη συντήρηση και την επίλυση προβλημάτων.

❑ Οδηγός Διαχειριστή (ψηφιακό εγχειρίδιο)

Παρέχει στους διαχειριστές δικτύου πληροφορίες σχετικά με τη διαχείριση του σαρωτή και των ρυθμίσεών του.

Εκτός από τα παραπάνω εγχειρίδια, ανατρέξτε και στη βοήθεια που περιλαμβάνεται στις διάφορες εφαρμογές Epson.

Ενδείξεις και Σύμβολα



Προσοχή:

Οδηγίες που πρέπει να ακολουθούνται με προσοχή για να αποφευχθούν τραυματισμοί.



Σημαντικό:

Οδηγίες που πρέπει να τηρούνται για να αποφευχθεί βλάβη στον εξοπλισμό σας.

Σημείωση:

Παρέχει συμπληρωματικά στοιχεία και πληροφορίες αναφοράς.

Σχετικές πληροφορίες

➔ Συνδέσεις με σχετικές ενότητες.

Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο εγχειρίδιο αυτό

❑ Τα στιγμιότυπα οθόνης για τις εφαρμογές είναι από Windows 10 ή macOS Sierra. Το περιεχόμενο που προβάλλεται στις οθόνες ποικίλει ανάλογα με το μοντέλο και την κατάσταση.

❑ Οι εικόνες που χρησιμοποιούνται σε αυτό το εγχειρίδιο προορίζονται μόνο για αναφορά. Αν και ενδέχεται να διαφέρουν ελαφρώς από το πραγματικό προϊόν, οι μέθοδοι λειτουργίας είναι ίδιες.

Αναφορές λειτουργικών συστημάτων

Windows

Στο παρόν εγχειρίδιο, όροι όπως "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" και "Windows Server 2003" αναφέρονται στα παρακάτω λειτουργικά συστήματα. Επιπλέον, ο όρος "Windows" χρησιμοποιείται για αναφορά σε όλες τις εκδόσεις.

- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 10
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8.1
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 7
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Vista®
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2016
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS

Σε αυτό το εγχειρίδιο, ο όρος "Mac OS" χρησιμοποιείται για αναφορά στα macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x και Mac OS X v10.6.8.

Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας

Διαβάστε και ακολουθήστε αυτές τις οδηγίες για να εξασφαλίσετε την ασφαλή χρήση του προϊόντος και των προαιρετικών εξαρτημάτων του. Διατηρήστε αυτό το εγχειρίδιο για μελλοντική αναφορά. Επίσης, λάβετε υπόψη όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται στο προϊόν και τα παρελκόμενά του.

- ❑ Ορισμένα από τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται στο προϊόν και τα παρελκόμενά του, υποδεικνύουν ζητήματα ασφάλειας και ορθής χρήσης του προϊόντος. Επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία web για να δείτε την ερμηνεία των συμβόλων.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Τοποθετήστε το προϊόν και τα παρελκόμενά του σε επίπεδη και σταθερή επιφάνεια, η οποία εκτείνεται πέραν της βάσης του προϊόντος και των προαιρετικών εξαρτημάτων σε όλες τις διαστάσεις. Εάν τοποθετήσετε το προϊόν και τα παρελκόμενά του δίπλα σε τοίχο, αφήστε απόσταση μεγαλύτερη των 10 cm μεταξύ του πίσω μέρους του προϊόντος/των προαιρετικών εξαρτημάτων και του τοίχου.
- ❑ Τοποθετήστε το προϊόν και τα παρελκόμενά του αρκετά κοντά στον υπολογιστή για να μην τεντώνεται το καλώδιο διασύνδεσης. Μην τοποθετήσετε ή μην αποθηκεύσετε το προϊόν και τα παρελκόμενά του ή τον προσαρμογέα AC σε εξωτερικό χώρο, κοντά σε υπερβολική σκόνη ή ρύπους, νερό, πηγές θερμότητας ή σε τοποθεσίες με κρούσεις, κραδασμούς, υψηλή θερμοκρασία ή υγρασία, άμεσο ηλιακό φως, πηγές έντονου φωτός ή απότομες μεταβολές στη θερμοκρασία ή την υγρασία.
- ❑ Μην τον χρησιμοποιείτε με βρεγμένα χέρια.
- ❑ Τοποθετήστε το προϊόν και τα παρελκόμενά του κοντά σε μια πρίζα για εύκολη αποσύνδεση του προσαρμογέα.
- ❑ Το καλώδιο του προσαρμογέα AC πρέπει να τοποθετείται με τρόπο ώστε να αποφεύγονται οι εκδορές, οι εγκοπές, η φθορά, οι πτυχώσεις και το στριφογύρισμα. Μην τοποθετείτε αντικείμενα πάνω στο καλώδιο και μην τοποθετείτε τον προσαρμογέα AC ή το καλώδιο σε μέρος όπου οι διερχόμενοι μπορεί να πατήσουν ή να σκοντάψουν. Θα πρέπει να είστε ιδιαίτερος προσεκτικοί ώστε το καλώδιο να διατηρείται σε ευθεία στο τέλος.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο το καλώδιο τροφοδοσίας που παρέχεται με το προϊόν και όχι καλώδια από οποιονδήποτε άλλο εξοπλισμό. Η χρήση άλλων καλωδίων με αυτόν τον εξοπλισμό ή η χρήση του παρεχόμενου καλωδίου τροφοδοσίας με άλλον εξοπλισμό, μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο τον προσαρμογέα AC που συνοδεύει το προϊόν. Η χρήση άλλου προσαρμογέα μπορεί να προκαλέσει φωτιά, ηλεκτροπληξία ή τραυματισμό.
- ❑ Ο προσαρμογέας AC προορίζεται για χρήση με το προϊόν και περιλαμβάνεται στη συσκευασία του. Μην δοκιμάσετε να τον χρησιμοποιήσετε σε άλλες ηλεκτρονικές συσκευές εκτός εάν υπάρχει ανάλογη οδηγία.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο τον τύπο τροφοδοσίας που αναγράφεται στην ετικέτα του προσαρμογέα AC και παρέχετε πάντα το ρεύμα απευθείας από μια τυπική οικιακή πρίζα με τον προσαρμογέα AC που πληροί τα σχετικά τοπικά πρότυπα ασφαλείας.
- ❑ Όταν συνδέετε αυτό το προϊόν και τα παρελκόμενά του με υπολογιστή ή άλλη συσκευή με καλώδιο, βεβαιωθείτε ότι έχετε συνδέσει τους ακροδέκτες με σωστό προσανατολισμό. Κάθε ακροδέκτης έχει μόνο ένα σωστό προσανατολισμό. Αν τοποθετήσετε έναν ακροδέκτη με λάθος προσανατολισμό, μπορεί να προκληθεί καταστροφή και των δύο συσκευών που συνδέονται με το καλώδιο.
- ❑ Αποφύγετε να χρησιμοποιείτε πρίζες που βρίσκονται στο ίδιο κύκλωμα με φωτοτυπικά ή με συστήματα αερισμού που ενεργοποιούνται και απενεργοποιούνται τακτικά.

Σημαντικές οδηγίες

- ❑ Αν χρησιμοποιείτε καλώδιο επέκτασης με το προϊόν, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπέρ των συσκευών που έχουν συνδεθεί με το καλώδιο επέκτασης δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπέρ του καλωδίου. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπέρ όλων των συσκευών που έχουν συνδεθεί στην πρίζα δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπέρ της πρίζας.
- ❑ Μην αποσυνδέετε, τροποποιείτε ή επιχειρείτε να επιδιορθώσετε τον προσαρμογέα AC, το προϊόν ή τα προαιρετικά εξαρτήματα μόνοι σας, εκτός αν υπάρχουν σχετικές οδηγίες στους οδηγούς του προϊόντος.
- ❑ Μην τοποθετείτε αντικείμενα στα ανοίγματα καθώς μπορεί να έρθουν σε επαφή με επικίνδυνα σημεία τάσης ή μέρη βραχυκύκλωσης. Πρέπει να είστε προσεχτικοί καθώς υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας.
- ❑ Σε περίπτωση που η πρίζα υποστεί ζημιά, αντικαταστήστε τα καλώδια ή συμβουλευτείτε έναν εξουσιοδοτημένο ηλεκτρολόγο. Εάν υπάρχουν ασφάλειες στην πρίζα πρέπει να τις αντικαταστήσετε με ασφάλειες κατάλληλου μεγέθους και ονομαστικής ισχύος.
- ❑ Αποσυνδέστε το προϊόν, τα προαιρετικά εξαρτήματα και τον προσαρμογέα AC και απευθυνθείτε για συντήρηση σε εξουσιοδοτημένο τεχνικό προσωπικό εάν συμβαίνουν τα παρακάτω: Ο προσαρμογέας AC ή το βύσμα έχουν υποστεί ζημιά, έχει εισέλθει υγρό μέσα στο προϊόν, στα προαιρετικά εξαρτήματα ή στον προσαρμογέα AC, το προϊόν ή ο προσαρμογέας AC έχουν πέσει και έχει προκληθεί ζημιά στο περίβλημα, το προϊόν, τα προαιρετικά εξαρτήματα ή ο προσαρμογέας AC δεν λειτουργούν κανονικά ή παρουσιάζουν αισθητή διαφορά στην απόδοση. (Μην ρυθμίζετε τα κουμπιά ελέγχου που δεν αναφέρονται στις οδηγίες λειτουργίας.)
- ❑ Αποσυνδέστε το προϊόν και τον προσαρμογέα AC πριν από τον καθαρισμό. Καθαρίστε μόνο με ένα υγρό πανί. Μην χρησιμοποιείτε υγρά καθαριστικά ή σπρέι εκτός αν αυτό προβλέπεται ρητά στον οδηγό του προϊόντος.
- ❑ Αν δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε το προϊόν για μεγάλο χρονικό διάστημα, βεβαιωθείτε ότι έχετε αποσυνδέσει τον προσαρμογέα AC από την πρίζα.
- ❑ Μετά την αντικατάσταση αναλώσιμων εξαρτημάτων, απορρίψτε τα ορθά, ακολουθώντας τους κανόνες των τοπικών Αρχών σας. Μην τα αποσυναρμολογείτε.
- ❑ Εάν η οθόνη LCD παρουσιάζει βλάβη, επικοινωνήστε με τον εμπορικό αντιπρόσωπο. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων έρθει σε επαφή με τα χέρια σας, πλύνετε πολύ καλά τα χέρια σας με σαπούνι και νερό. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων μπει στα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Εάν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως έναν γιατρό.

Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή

Τηρήστε τους παρακάτω περιορισμούς προκειμένου να διασφαλιστεί η υπεύθυνη και νόμιμη χρήση του προϊόντος.

Η αντιγραφή των παρακάτω απαγορεύεται δια του νόμου:

- ❑ Χαρτονομίσματα, νομίσματα, εμπορεύσιμα αξιόγραφα που εκδίδονται από το κράτος, κρατικά ομολογιακά αξιόγραφα και δημοτικά αξιόγραφα
- ❑ Αχρησιμοποίητα γραμματόσημα, κάρτες με προπληρωμένο τέλος και άλλα επίσημα ταχυδρομικά μέσα με έγκυρα ταχυδρομικά τέλη
- ❑ Κρατικά χαρτόσημα και ομόλογα που εκδίδονται με νομικές διαδικασίες

Αντιγράφετε με προσοχή τα παρακάτω:

- ❑ Ιδιωτικά εμπορεύσιμα αξιόγραφα (αποδεικτικά κυριότητας μετοχών, διαπραγματεύσιμοι τίτλοι, επιταγές, κ.λπ.), μηνιαία πάσο, εκπτώτικα εισιτήρια κ.λπ.
- ❑ Διαβατήρια, διπλώματα οδήγησης, βεβαιώσεις φυσικής κατάστασης, άδειες εισόδου, σφραγίδες τροφίμων, εισιτήρια κ.λπ.

Σημείωση:

Η αντιγραφή αυτών των στοιχείων ενδέχεται να απαγορεύεται δια του νόμου:

Υπεύθυνη χρήση των υλικών που προστατεύονται από πνευματικά δικαιώματα:

Σημαντικές οδηγίες

Η αντιγραφή υλικών που προστατεύονται από πνευματικά δικαιώματα, μπορεί να θεωρηθεί κακή χρήση του προϊόντος. Εκτός κι αν ενεργείτε κατόπιν συμβουλής πεπειραμένου δικηγόρου, να επιδεικνύετε υπευθυνότητα και σεβασμό ζητώντας την άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων πριν την αντιγραφή δημοσιευμένου υλικού.

Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της οθόνης αφής

- Η οθόνη LCD μπορεί να έχει ορισμένα μικρά φωτεινά ή σκούρα σημεία και εξαιτίας των λειτουργιών της η φωτεινότητα ίσως δεν είναι ομαλή. Αυτό είναι φυσιολογικό και δεν αποτελεί ένδειξη βλάβης.
- Χρησιμοποιήστε μόνο στεγνό, απαλό πανί για τον καθαρισμό της. Μην χρησιμοποιείτε υγρά ή χημικά καθαριστικά.
- Το εξωτερικό κάλυμμα της οθόνης αφής μπορεί να σπάσει, αν δεχτεί μεγάλη πίεση. Αν σπάσει ή ραγίσει η επιφάνεια της οθόνης, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπό σας. Μην αγγίζετε την οθόνη και μην προσπαθήσετε να απομακρύνετε τα σπασμένα γυαλιά.
- Να πατάτε την οθόνη αφής απαλά με το δάκτυλό σας. Μην ασκείτε δύναμη και μην χρησιμοποιείτε τα νύχια σας.
- Μην χρησιμοποιείτε αιχμηρά αντικείμενα, όπως στυλό ή αιχμηρά μολύβια, για να εκτελέσετε λειτουργίες.
- Τυχόν συμπύκνωση στο εσωτερικό της οθόνης αφής εξαιτίας απότομων αλλαγών στη θερμοκρασία ή την υγρασία ενδέχεται να προκαλέσουν μείωση της απόδοσης.

Προστασία των προσωπικών σας δεδομένων

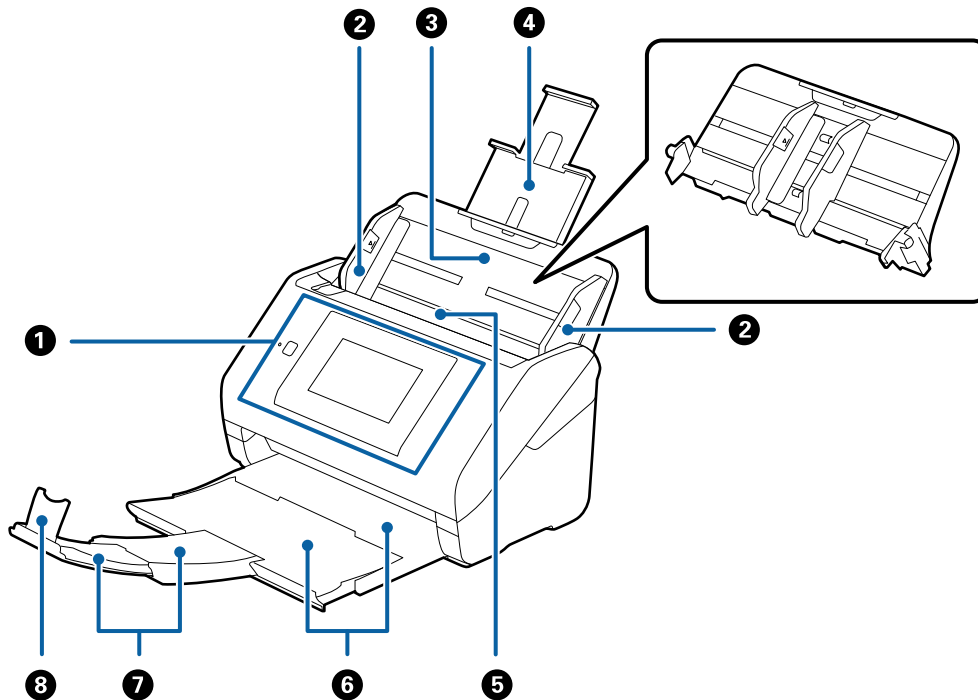
Εάν δώσετε τον σαρωτή σε κάποιον άλλον ή τον απορρίψετε, διαγράψτε όλες τις προσωπικές πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του σαρωτή επιλέγοντας τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίς > Διαχείριση συστήματος > Επαναφ. εργοστασ. ρυθμίς. > Απαλοιφή δεδομέν & ρυθμίς

Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

Ονόματα και λειτουργίες εξαρτημάτων

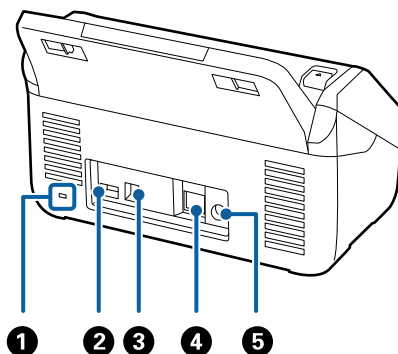
Πρόσοψη



❶	Πίνακας ελέγχου	Υποδεικνύει την κατάσταση του σαρωτή και σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις σάρωσης.
❷	Πλευρικοί οδηγοί	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα απευθείας στον σαρωτή. Σύρετέ το στις άκρες των πρωτοτύπων.
❸	Δίσκος εισόδου	Για την τοποθέτηση των πρωτοτύπων. Τραβήξτε προς τα έξω τις επεκτάσεις του δίσκου εάν τα πρωτότυπα είναι πολύ μεγάλα για τον δίσκο εισόδου. Έτσι αποτρέπεται η κύρτωση του χαρτιού και η πρόκληση εμπλοκών χαρτιού. Όταν αφαιρείτε τον δίσκο εισόδου, σύρετε τα άγκιστρα που βρίσκονται στα δύο άκρα στο πίσω μέρος και, στη συνέχεια, τραβήξτε τον δίσκο εισόδου προς τα έξω.
❹	Επέκταση δίσκου εισόδου	
❺	ADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων)	Τροφοδοτεί αυτόματα τα τοποθετημένα πρωτότυπα.
❻	Δίσκος εξόδου	Συγκρατεί τα πρωτότυπα που εξέρχονται από τον σαρωτή. Τραβήξτε προς τα έξω τον δίσκο επέκτασης μέχρι το μήκος των πρωτοτύπων.
❼	Επέκταση δίσκου εξόδου	
❽	Αναστολέας	Αποτρέπει την πτώση των εξερχόμενων πρωτοτύπων από τον δίσκο επέκτασης. Προσαρμόστε το στο μήκος των πρωτοτύπων.

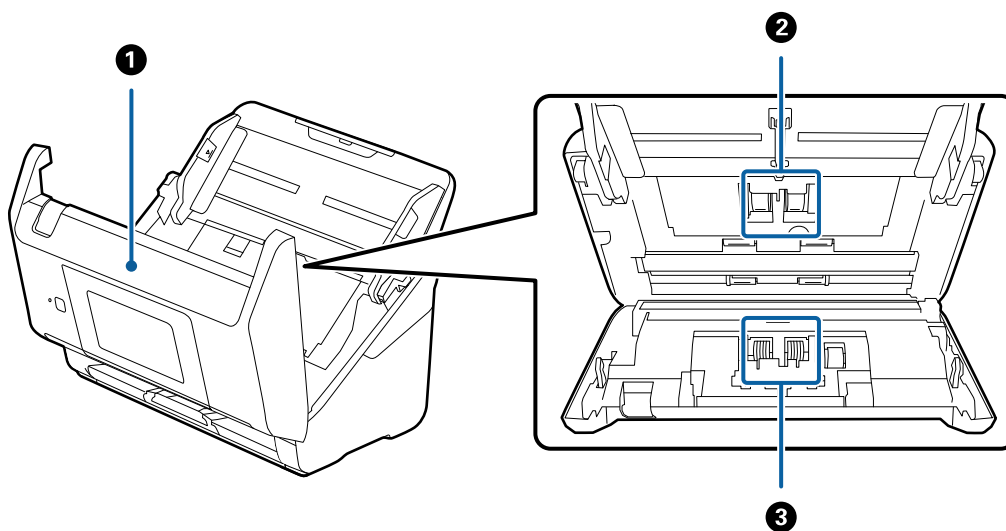
Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

Πίσω όψη



❶	Υποδοχή ασφάλειας	Για την τοποθέτηση ενός μηχανισμού κλειδώματος ασφαλείας με σκοπό την αποτροπή της κλοπής.
❷	Θύρα USB υπηρεσίας	Συνδέει μια μονάδα ανάγνωσης κάρτας IC για έλεγχο ταυτότητας. Μην συνδέσετε οτιδήποτε άλλο εκτός της μονάδας ανάγνωσης κάρτας IC.
❸	Θύρα USB	Συνδέει ένα καλώδιο USB.
❹	Θύρα LAN	Συνδέει ένα καλώδιο LAN.
❺	Είσοδος DC	Για τη σύνδεση του προσαρμογέα AC.

Εσωτερικό



❶	Κάλυμμα σαρωτή	Τραβήξτε τον μοχλό και ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή όταν πραγματοποιείτε καθαρισμό στο εσωτερικό του σαρωτή και αφαιρείτε μπλοκαρισμένο χαρτί.
❷	Κύλινδρος συλλογής	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα. Το εξάρτημα αυτό πρέπει να εγκαθίσταται όταν ο αριθμός των σαρώσεων υπερβαίνει τον προβλεπόμενο αριθμό χαρτιών για σέρβις.

Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

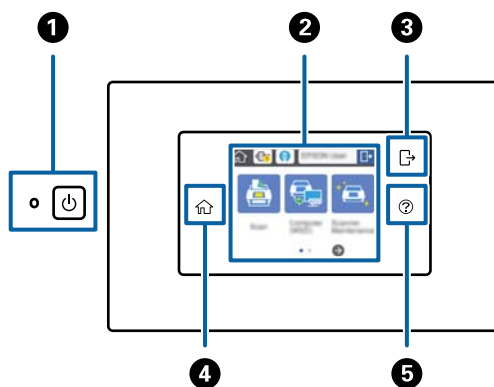
3	Κύλινδρος διαχωρισμού	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα ξεχωριστά, ένα προς ένα. Το εξάρτημα αυτό πρέπει να εγκαθίσταται όταν ο αριθμός των σαρώσεων υπερβαίνει τον προβλεπόμενο αριθμό χαρτιών για σέρβις.
---	-----------------------	---

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 104
- ➔ «Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 108

Πίνακας ελέγχου

Κουμπιά και λυχνίες



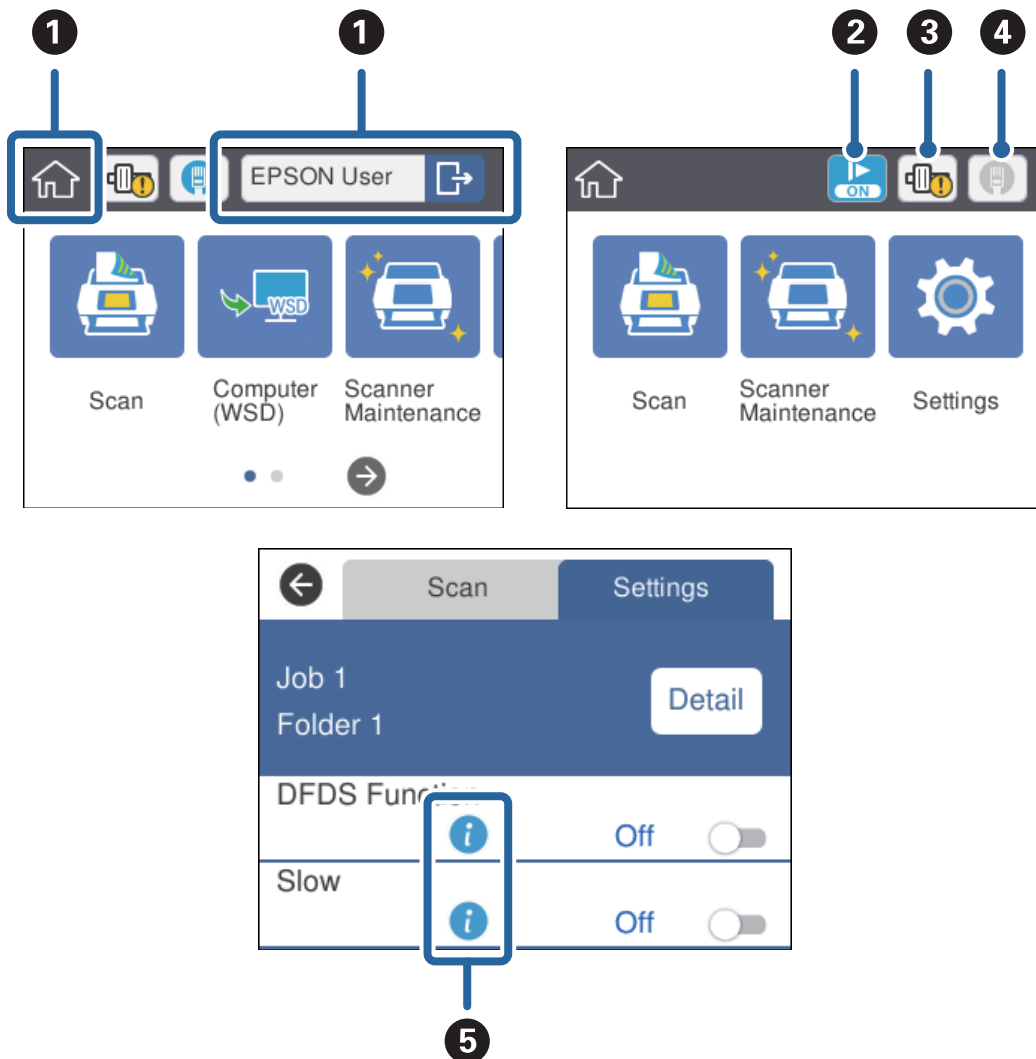
1		Κουμπί/λυχνία λειτουργίας	Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον σαρωτή. Μην απενεργοποιήσετε τον σαρωτή όσο η λυχνία αναβοσβήνει, καθώς ο σαρωτής λειτουργεί ή επεξεργάζεται μια εργασία.
2	-	Οθόνη LCD	Πατήστε στην οθόνη για να επιλέξετε μενού ή να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις.
3		Αποσύνδεση	Όταν είναι ενεργοποιημένη η δυνατότητα ελέγχου ταυτότητας, το εικονίδιο αυτό είναι διαθέσιμο όταν έχει συνδεθεί ένας χρήστης με εξουσιοδότηση πρόσβασης. Πατήστε το εικονίδιο για να αποσυνδεθείτε.
4		Αρχική οθόνη	Μπορείτε επίσης να μεταβείτε στην αρχική οθόνη από οποιαδήποτε άλλη οθόνη, εκτός αν έχει παρουσιαστεί σφάλμα.
5		Βοήθεια	Εμφανίζει την οθόνη βοήθειας. Εκεί θα βρείτε πληροφορίες για την επίλυση προβλημάτων και την τοποθέτηση των πρωτοτύπων.

Εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD

Τα ακόλουθα εικονίδια εμφανίζονται στην οθόνη LCD ανάλογα με την κατάσταση του σαρωτή.







Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

Οι δυνατότητες ή τα στοιχεία που έχουν κλειδωθεί από τον διαχειριστή εμφανίζονται γκριζαρισμένα και μόνο ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα να τα χειριστεί.



1	🏠	Η αρχική οθόνη. Μπορείτε να επιλέξετε τα ακόλουθα μενού. Όταν είναι ενεργοποιημένη η δυνατότητα ελέγχου ταυτότητας, εμφανίζεται ένα όνομα χρήστη όταν συνδέεται ένας χρήστης με εξουσιοδότηση πρόσβασης.	
		Σάρωση	Εκτελεί την εργασία: Όταν οι ενέργειες Σάρωσης, Αποθήκευσης και Αποστολής έχουν καταχωρηθεί εκ των προτέρων στο Document Capture Pro (Windows) ή το Document Capture (Mac OS) ή το Document Capture Pro Server (Windows Server).
		Υπολογ.(WSD)	Μεταφέρει τα σαρωμένα δεδομένα στον υπολογιστή που εντοπίστηκε χρησιμοποιώντας τη λειτουργία WSD (Web Service for Devices). Εάν δεν χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις κατάλληλες ρυθμίσεις ώστε να μην εμφανίζεται στην αρχική οθόνη.
		Συντήρηση σαρωτή	Πατήστε το όταν καθαρίζετε το εσωτερικό του σαρωτή ή αντικαθιστάτε το κιτ διάταξης κυλίνδρων.
	Ρυθμίσ	Μπορείτε να ελέγξετε και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του σαρωτή.	

Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

2		Η αργή λειτουργία είναι ενεργοποιημένη. Μειώνει την ταχύτητα τροφοδότησης κατά τη διάρκεια της σάρωσης.
3		Σας ενημερώνει πότε πρέπει να αντικατασταθεί το κιτ διάταξης κυλίνδρων (ο κύλινδρος συλλογής και ο κύλινδρος διαχωρισμού). Εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη όταν πατάτε το εικονίδιο.
4	Εμφανίζει την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου. Πατήστε το εικονίδιο για να εμφανιστεί το μενού ρυθμίσεων δικτύου. Μπορείτε επίσης να εμφανίσετε το μενού πατώντας Ρυθμίσ > Ρυθμίσεις δικτύου στην αρχική οθόνη.	
		Υποδεικνύει ότι ο σαρωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο ή οι ρυθμίσεις του έχουν αποδεσμευτεί.
		Υποδεικνύει ότι ο σαρωτής είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο.
5		Πατήστε το εικονίδιο για να εμφανιστούν σχετικές και συμπληρωματικές πληροφορίες για το στοιχείο.
		Υποδεικνύει ότι απαιτείται προσοχή. Πατήστε το εικονίδιο για να ελέγξετε τις οδηγίες σχετικά με την επίλυση προβλημάτων.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση χρησιμοποιώντας εργασίες από τον πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 56
- ➔ «Επιλογές μενού για ρυθμίσεις» στη σελίδα 100
- ➔ «Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 108

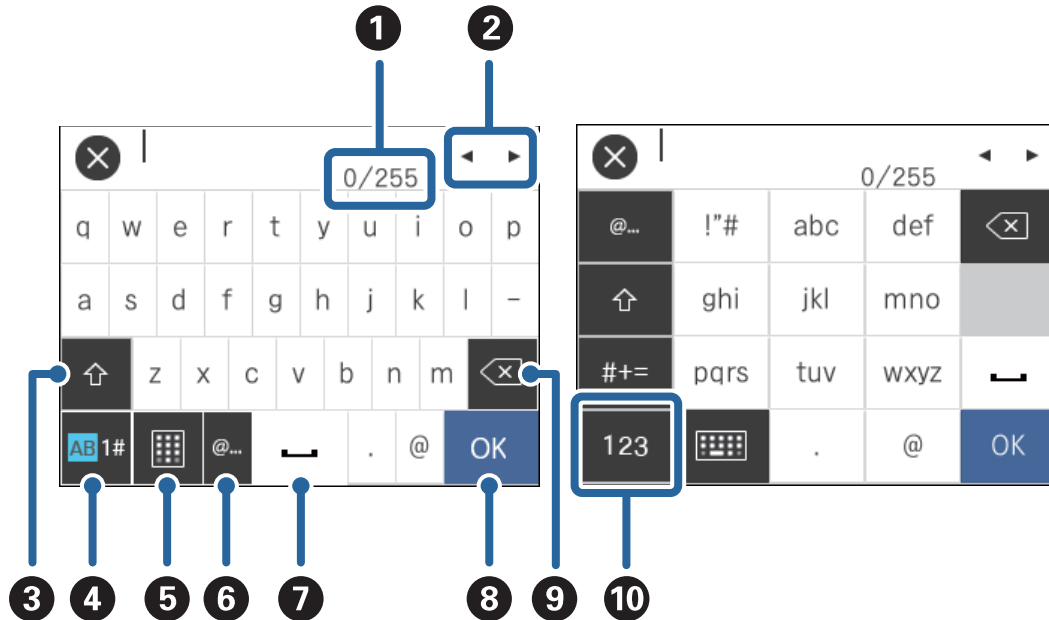
Ενέργειες οθόνης αφής

Η οθόνη αφής είναι συμβατή με τις εξής ενέργειες.

Πάτημα		Πιέστε ή επιλέξτε στοιχεία ή εικονίδια.
Ελαφρό χτύπημα		Πραγματοποιήστε γρήγορη κύλιση στην οθόνη.
Σύρσιμο		Κρατήστε και μετακινήστε στοιχεία στην οθόνη.

Εισαγωγή χαρακτήρων

Εισαγάγετε χαρακτήρες, όπως π.χ. κωδικούς πρόσβασης, χρησιμοποιώντας την οθόνη πληκτρολογίου.



Σημείωση:

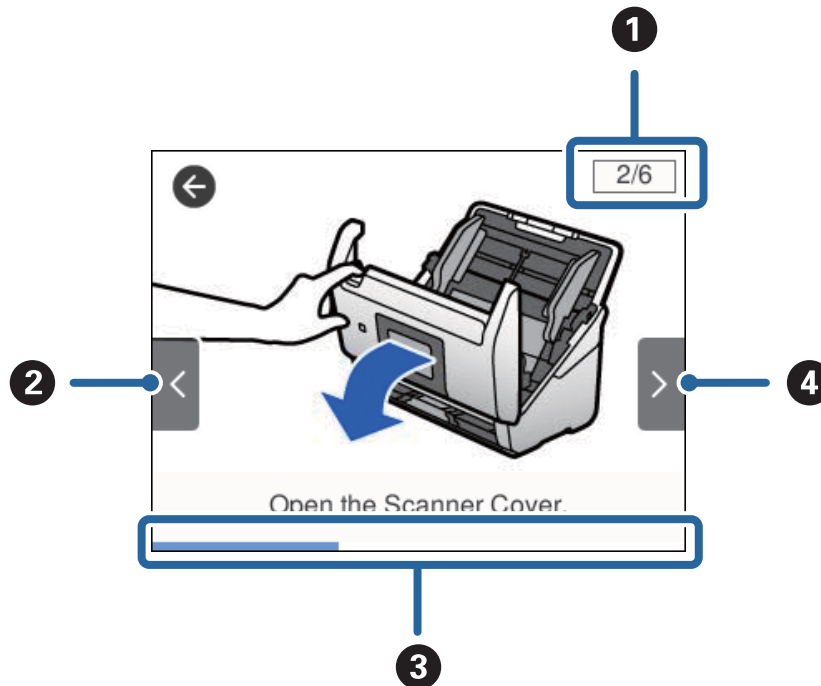
Τα διαθέσιμα εικονίδια διαφέρουν ανάλογα με το στοιχείο ρύθμισης.

❶	Εμφανίζει τον αριθμό των χαρακτήρων. (Ο αριθμός των χαρακτήρων που πληκτρολογήσατε./Ο μέγιστος αριθμός χαρακτήρων που μπορείτε να πληκτρολογήσετε.)
❷	Μετακινεί τον δρομέα στη θέση εισαγωγής.
❸	Εναλλάσσει ανάμεσα σε κεφαλαία και πεζά γράμματα.
❹	Αλλάζει τον τύπο χαρακτήρων. AB: αλφαβητικοί χαρακτήρες 1#: αριθμοί και σύμβολα
❺	Αλλάζει τη διάταξη του πληκτρολογίου.
❻	Εισαγάγει διευθύνσεις τομέα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή URL που χρησιμοποιούνται συχνά, απλά επιλέγοντας το στοιχείο.
❼	Προσθέτει κενό διάστημα.
❽	Εισαγάγει τον χαρακτήρα.
❾	Διαγράφει τον χαρακτήρα αριστερά του δρομέα (προστίθεται μια κάθετη γραμμή που υποδεικνύει τη θέση όπου θα εισαχθεί το κείμενο). Διαγράφει τον χαρακτήρα δεξιά του δρομέα όταν ο δρομέας βρίσκεται στην αρχή της πρότασης (όταν δεν υπάρχουν χαρακτήρες αριστερά του δρομέα).
❿	Αλλάζει τον τύπο χαρακτήρων. abc: αλφαβητικοί χαρακτήρες 123: αριθμοί #+=: σύμβολα

Προβολή κινούμενων σχεδίων οδηγιών

Μπορείτε να τοποθετήσετε διάφορα είδη πρωτοτύπων ακολουθώντας τις οδηγίες των αντίστοιχων κινούμενων σχεδίων στον πίνακα ελέγχου.

- ❑ Πατήστε **?** στον πίνακα ελέγχου: Εμφανίζεται η οθόνη βοήθειας. Πατήστε **Πώς να** για να εμφανιστούν τα κινούμενα σχέδια και επιλέξτε αυτό που θέλετε να δείτε.
- ❑ Πατήστε **Πώς να** στο κάτω μέρος της οθόνης λειτουργιών: Εμφανίζεται το κινούμενο σχέδιο ανάλογα με το περιβάλλον.



❶	Υποδεικνύει τον συνολικό αριθμό βημάτων και τον αριθμό του τρέχοντος βήματος. Το παραπάνω παράδειγμα εμφανίζει το βήμα 2 από τα 6 βήματα.
❷	Επιστροφή στο προηγούμενο βήμα.
❸	Υποδεικνύει την πρόοδό σας στο τρέχον βήμα. Το κινούμενο σχέδιο θα επαναληφθεί όταν η γραμμή προόδου φτάσει στο τέλος.
❹	Προχωρά στο επόμενο βήμα.

Πληροφορίες σχετικά με τις εφαρμογές

Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται τα προϊόντα λογισμικού που είναι διαθέσιμα για τον σαρωτή σας. Μπορείτε να εγκαταστήσετε την τελευταία έκδοση του λογισμικού από την τοποθεσία web της Epson.

Epson Scan 2

Το Epson Scan 2 είναι ένα πρόγραμμα οδήγησης για τον έλεγχο του σαρωτή σας με μια σειρά από διαφορετικές ρυθμίσεις σάρωσης. Σας δίνει επίσης τη δυνατότητα εκκίνησης είτε ως αυτόνομη εφαρμογή είτε χρησιμοποιώντας κάποιο λογισμικό που συνάδει με το πρότυπο TWAIN.

Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες σχετικά με τη χρήση της εφαρμογής.

Document Capture Pro/Document Capture

Το Document Capture Pro είναι μια εφαρμογή που σας δίνει τη δυνατότητα να ψηφιοποιείτε εύκολα τα πρωτότυπά σας, όπως π.χ. έγγραφα και φόρμες.

Μπορείτε να αποθηκεύετε τις σαρωμένες εικόνες σε έναν καθορισμένο φάκελο, να τις στέλνετε μέσω email και να πραγματοποιείτε λειτουργίες αντιγραφής μέσω σύνδεσης με έναν εκτυπωτή. Μπορείτε επίσης να διαχωρίζετε τα έγγραφα χρησιμοποιώντας πληροφορίες διαχωρισμού, όπως γραμμικοί κώδικες, και να προχωράτε αυτόματα στην επεξεργασία νέων αρχείων. Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα να βελτιώσετε τη διαδικασία χειρισμού ηλεκτρονικών εγγράφων, όπως π.χ. η ανάγνωση μεγάλων εγγράφων, εκμεταλλευόμενοι στο έπακρο τις δυνατότητες δικτύου σας.

Το Document Capture Pro λειτουργεί μόνο στα Windows. Για το Mac OS, χρησιμοποιήστε το Document Capture και για τα Windows Server το Document Capture Pro Server.

Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture Pro (Windows) ή του Document Capture (Mac OS) για λεπτομέρειες αναφορικά με τη χρήση της εφαρμογής.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει τα Windows Vista/Windows XP.

Εργασία:

Όταν εκτελούνται με τη σειρά, οι παρακάτω ενέργειες συνιστούν μια εργασία: **1. Σάρωση > 2. Αποθήκευση > 3. Αποστολή.**

Καταχωρώντας εκ των προτέρων μια σειρά από ενέργειες ως εργασία, μπορείτε να εκτελέσετε όλες αυτές τις ενέργειες επιλέγοντας απλά την εργασία. Αντιστοιχίζοντας μια εργασία στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή, μπορείτε να ξεκινήσετε την εργασία από τον πίνακα ελέγχου (Κουμπί Εκχώρηση).

Λειτουργία διαχωρισμού:

Μπορείτε να εκτελείτε αυτόματα διαδικασίες περίπλοκης ταξινόμησης ή οργάνωσης, χρησιμοποιώντας μια σειρά από μεθόδους ανίχνευσης, όπως η εισαγωγή κενών σελίδων με ή χωρίς γραμμικούς κώδικες ανάμεσα στα πρωτότυπα ή η εισαγωγή γραμμικών κωδικών στα πρωτότυπα.

Μπορείτε επίσης να ταξινομήτε πολλαπλές σαρωμένες εικόνες ως ξεχωριστά αρχεία και να αποθηκεύετε κάθε αρχείο σε συγκεκριμένους φακέλους, χρησιμοποιώντας αυτές τις μεθόδους ή ορίζοντας συγκεκριμένες σελίδες.

Document Capture Pro Server

Το Document Capture Pro Server είναι μια εφαρμογή για τα Windows Server, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να διαχειρίζεστε έως και 100 σαρωτές στο δίκτυο μέσω διακομιστών.

Χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web, μπορείτε να καταχωρείτε και να παρακολουθείτε σαρωτές ή να καταχωρείτε εργασίες: **1. Σάρωση > 2. Αποθήκευση > 3. Αποστολή** και να τις αντιστοιχίζετε σε συγκεκριμένους σαρωτές. Μπορείτε να σαρώσετε απλά επιλέγοντας μια εργασία σε έναν σαρωτή, ο οποίος ελέγχεται από το Document Capture Pro Server.

Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο της Epson.

Document Capture Pro Server Authentication Edition

Μια εφαρμογή για Windows Server, η οποία προσθέτει τη δυνατότητα ελέγχου ταυτότητας στο Document Capture Pro Server.

Αυτό σας δίνει τη δυνατότητα αποτροπής της λανθασμένης χρήσης και σας βοηθά να αυξήσετε την αποδοτικότητά σας μέσω του περιορισμού των δυνατοτήτων που μπορούν να χρησιμοποιήσουν συγκεκριμένοι χρήστες. Απαιτείται έλεγχος ταυτότητας για τη χρήση του σαρωτή.

Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο της Epson.

Presto! BizCard

Το Presto! BizCard της NewSoft παρέχει ένα πλήρες φάσμα λειτουργιών διαχείρισης επαφών για την προσθήκη επαγγελματικών καρτών χωρίς πληκτρολόγηση. Χρησιμοποιήστε το σύστημα αναγνώρισης BizCard για να σαρώσετε επαγγελματικές κάρτες, να επεξεργαστείτε και να συγχρονίσετε τις πληροφορίες με τις δημοφιλέστερες εφαρμογές διαχείρισης προσωπικών βάσεων δεδομένων. Μπορείτε εύκολα να αποθηκεύετε και να διαχειρίζεστε τις πληροφορίες των επαφών σας.

EPSON Software Updater

Το EPSON Software Updater είναι μια εφαρμογή, η οποία ελέγχει για νέες ή ενημερωμένες εφαρμογές στο διαδίκτυο και τις εγκαθιστά.

Μπορείτε επίσης να ενημερώσετε το ψηφιακό εγχειρίδιο του σαρωτή.

Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.

Προαιρετικά στοιχεία και πληροφορίες αναλώσιμων

Κωδικοί Μεγάλο φύλλο

Χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο μπορείτε να σαρώνετε πρωτότυπα ακανόνιστου σχήματος ή φωτογραφίες που χαράσσονται εύκολα κατά την τροφοδότηση του χαρτιού. Μπορείτε να σαρώνετε πρωτότυπα με μέγεθος μεγαλύτερο από A4 χρησιμοποιώντας το carrier sheet, διπλωμένο στη μέση.

Όνομα εξαρτήματος	Κωδικοί
Μεγάλο φύλλο*	B12B819051 B12B819061 (μόνο στην Κίνα)

* Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο το carrier sheet με τον κωδικό.

Σχετικές πληροφορίες

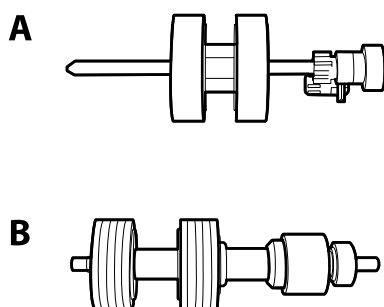
➔ «Γενικές προδιαγραφές για τα πρωτότυπα που σαρώνονται» στη σελίδα 23

Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων μεγάλου μεγέθους» στη σελίδα 41
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων ακανόνιστου σχήματος» στη σελίδα 44
- ➔ «Τοποθέτηση φωτογραφιών» στη σελίδα 47

Κωδικοί κιτ διάταξης κυλίνδρων

Τα εξαρτήματα (ο κύλινδρος συλλογής και ο κύλινδρος διαχωρισμού) πρέπει να αντικαθίστανται όταν ο αριθμός σαρώσεων υπερβαίνει τον προβλεπόμενο αριθμό σέρβις. Μπορείτε να ελέγξετε τον αριθμό των σαρώσεων που έχετε πραγματοποιήσει από τον πίνακα ελέγχου ή το Epson Scan 2 Utility.



A: κύλινδρος συλλογής, B: κύλινδρος διαχωρισμού

Όνομα εξαρτήματος	Κωδικοί	Κύκλος ζωής
Κιτ διάταξης κυλίνδρων	B12B819031 B12B819041 (μόνο στην Κίνα)	200,000*

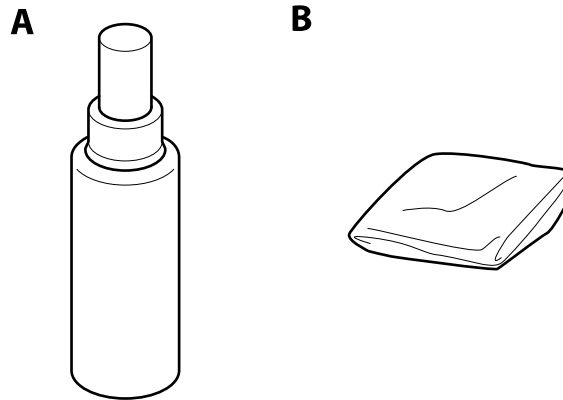
* Ο αριθμός αυτός επιτεύχθηκε μέσω της διαδοχικής σάρωσης δοκιμαστικών χαρτιών Epson και αποτελεί μια ενδεικτική τιμή για τον κύκλο αντικατάστασης. Ο κύκλος αντικατάστασης μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τους τύπους χαρτιού, όπως π.χ. χαρτί που παράγει μεγάλη ποσότητα σκόνης ή χαρτί με τραχεία επιφάνεια, που μπορεί να μικρύνουν τον κύκλο ζωής.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 108
- ➔ «Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων» στη σελίδα 114

Κωδικοί κιτ καθαρισμού

Χρησιμοποιήστε αυτό όταν καθαρίζετε το εσωτερικό του σαρωτή.



A: καθαριστικό, B: πανί καθαρισμού

Όνομα εξαρτήματος	Κωδικοί
Κιτ καθαρισμού	B12B819291

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 104](#)

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Προδιαγραφές πρωτοτύπων

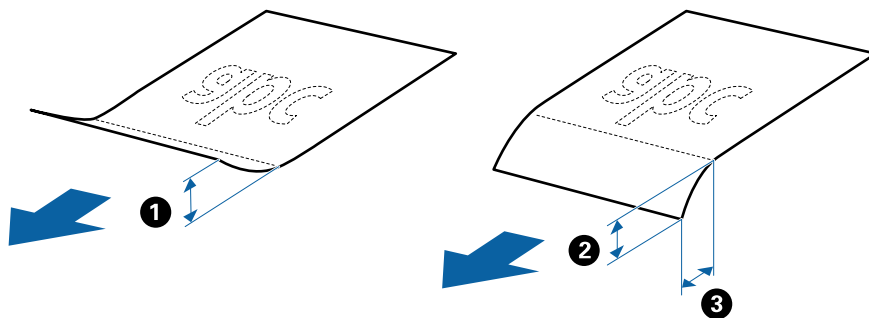
Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται οι προδιαγραφές και η κατάσταση των πρωτοτύπων που μπορούν να τοποθετηθούν στο ADF.

Γενικές προδιαγραφές για τα πρωτότυπα που σαρώνονται

Τύπος πρωτοτύπου	Πάχος	Μέγεθος
Κανονικό χαρτί	27 έως 413 g/m ²	Μέγιστο: 215,9×6.096,0 mm (8,5×240,0 ίντσες)
Λεπτό χαρτί	Μέγεθος A8 ή μικρότερο: 127 έως 413 g/m ²	Ελάχιστο: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 ίντσες)
Ανακυκλωμένο χαρτί		
Ταχυδρομική κάρτα		
Επαγγελματική κάρτα		
Φάκελοι		
Πλαστικές κάρτες που συνάδουν με την προδιαγραφή ISO7810 ID-1 (με ή χωρίς ανάγλυφη όψη)	Πλαστικές κάρτες: 1,24 mm (0,05 ίντσες) ή μικρότερο μέγεθος (συμπεριλαμβανομένης της ανάγλυφης όψης)	Το μέγεθος που μπορεί να τοποθετηθεί διαφέρει ανάλογα με τον τύπο των πρωτοτύπων.
Πλαστικοποιημένες κάρτες	Πλαστικοποιημένες κάρτες: 0,8 mm (0,03 ίντσες) ή μικρότερο μέγεθος	
Θερμικό χαρτί		

Σημείωση:

- Όλα τα πρωτότυπα πρέπει να είναι επίπεδα στην προεξέχουσα άκρη.
- Βεβαιωθείτε ότι οι κυματώσεις στην προεξέχουσα άκρη των πρωτοτύπων διατηρούνται εντός του παρακάτω εύρους.
 Η ① πρέπει να είναι 3 mm ή λιγότερο.
 Η ② πρέπει να είναι 1 mm ή λιγότερο ενώ η ③ πρέπει να είναι ίση ή μικρότερη της ③. Όταν η ③ είναι από ίση έως και υπερδεκαπλάσια του μεγέθους της ②, η ② μπορεί να είναι μεγαλύτερη από 1 mm.



- Ακόμη και όταν το πρωτότυπο πληροί τις προδιαγραφές των πρωτοτύπων που μπορούν να τοποθετηθούν στο ADF, μπορεί να μην τροφοδοτηθεί από το ADF ή η ποιότητα σάρωσης μπορεί να είναι μειωμένη, ανάλογα με τις ιδιότητες ή την ποιότητα του χαρτιού.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Προδιαγραφές πρωτοτύπων τυπικού μεγέθους

Η λίστα με τα πρωτότυπα τυπικού μεγέθους που μπορείτε να τοποθετήσετε στον σαρωτή.

Μέγεθος	Διαστάσεις	Πάχος	Τύπος χαρτιού	Χωρητικότητα φόρτωσης*	
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 ίντσες)	27 έως 413 g/m ²	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί	Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες) 80 g/m ² : 80 φύλλα 90 g/m ² : 69 φύλλα 104 g/m ² : 59 φύλλα 127 g/m ² : 50 φύλλα 157 g/m ² : 40 φύλλα 209 g/m ² : 30 φύλλα 256 g/m ² : 24 φύλλα 413 g/m ² : 14 φύλλα Η χωρητικότητα φόρτωσης διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του χαρτιού.	
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 ίντσες)	127 έως 413 g/m ²		Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες) 80 g/m ² : 100 φύλλα 90 g/m ² : 86 φύλλα 104 g/m ² : 74 φύλλα 127 g/m ² : 62 φύλλα 157 g/m ² : 50 φύλλα 209 g/m ² : 38 φύλλα 256 g/m ² : 30 φύλλα 413 g/m ² : 18 φύλλα Η χωρητικότητα φόρτωσης διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του χαρτιού.	
A4	210×297 mm (8,3×11,7 ίντσες)			210 g/m ²	30 φύλλα
B5	182×257 mm (7,2×10,1 ίντσες)				
A5	148×210 mm (5,8×8,3 ίντσες)				
B6	128×182 mm (5,0×7,2 ίντσες)				
A6	105×148 mm (4,1×5,8 ίντσες)				
A8	52×74 mm (2,1×2,9 ίντσες)	127 έως 413 g/m ²			
Επαγγελματική κάρτα	55×89 mm (2,1×3,4 ίντσες)	210 g/m ²			Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες) 30 φύλλα

* Μπορείτε να αναπληρώνετε τα πρωτότυπα μέχρι τη μέγιστη χωρητικότητα κατά τη διάρκεια της σάρωσης.

Προδιαγραφές χαρτιού μεγάλου μήκους

Οι προδιαγραφές του χαρτιού μεγάλου μήκους που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Μέγεθος	Πάχος	Τύπος χαρτιού	Χωρητικότητα φόρτωσης
Πλάτος: 50,8 έως 215,9 mm (2,0 έως 8,5 ίντσες) Μήκος: 393,8 έως 6.096,0 mm (15,5 έως 240,0 ίντσες)	50 έως 130 g/m ²	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί	1 φύλλο

Προδιαγραφές πλαστικών καρτών

Οι προδιαγραφές των πλαστικών καρτών που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

Μέγεθος	Τύπος κάρτας	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης	Κατεύθυνση τοποθέτησης
Τύπου ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 ίντσες)	Με ανάγλυφη όψη	1,24 mm (0,05 ίντσες) ή λιγότερο	1 κάρτα	Οριζόντια
	Χωρίς ανάγλυφη όψη	0,76 mm (0,03 ίντσες) ή λιγότερο	5 κάρτες	

Προδιαγραφές πλαστικοποιημένων καρτών

Οι προδιαγραφές των πλαστικοποιημένων καρτών που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

Μέγεθος	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 ίντσες) ή λιγότερο	0,8 mm (0,03 ίντσες) ή λιγότερο	1 κάρτα

Προδιαγραφές πρωτοτύπων χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο

Το προαιρετικό στοιχείο Μεγάλο φύλλο είναι ένα φύλλο σχεδιασμένο για την τοποθέτηση πρωτοτύπων μέσα στον σαρωτή. Μπορείτε να σαρώσετε πρωτότυπα με μέγεθος μεγαλύτερο από A4/Letter, σημαντικά έγγραφα ή φωτογραφίες που δεν πρέπει να φθαρούν, λεπτό χαρτί, πρωτότυπα ακανόνιστου μεγέθους κοκ.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι προϋποθέσεις για τη χρήση του Μεγάλο φύλλο.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Τύπος	Μέγεθος	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης του Μεγάλο φύλλο
Πρωτότυπα που δεν μπορούν να τοποθετηθούν απευθείας στον σαρωτή	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Προσαρμοσμένο μέγεθος: <input type="checkbox"/> Πλάτος: έως και 431,8 mm (17 ίντσες)* ² <input type="checkbox"/> Μήκος: έως και 297 mm (11,7 ίντσες)* ³	0,3 mm (0,012 ίντσες) ή λιγότερο (με εξαίρεση το πάχος του Μεγάλο φύλλο)	10 φύλλα

*1 Δίπλωμα στη μέση.

*2 Τα πρωτότυπα με πλάτος μεγαλύτερο από 215,9 mm (8,5 ίντσες) πρέπει να διπλώνονται στη μέση.

*3 Η προεξέχουσα άκρη του πρωτοτύπου πρέπει να τοποθετηθεί στην περιοχή βιβλιοδεσίας του Μεγάλο φύλλο όταν σαρώνετε πρωτότυπο με μήκος περίπου 297 mm (11,7 ίντσες). Σε διαφορετική περίπτωση, το μήκος της σαρωμένης εικόνας μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το επιδιωκόμενο, καθώς ο σαρωτής σαρώνει μέχρι το τέλος του Μεγάλο φύλλο όταν επιλέγετε **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση **Μέγεθος εγγράφου** στο Epson Scan 2.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Κωδικοί Μεγάλο φύλλο» στη σελίδα 20

Προδιαγραφές φακέλων

Οι προδιαγραφές των φακέλων που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

Μέγεθος	Διαστάσεις	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης
C6	114×162 mm (4,49×6,38 ίντσες) (τυπικό μέγεθος)	0,38 mm (0,015 ίντσες) ή λιγότερο	10 φάκελοι
DL	110×220 mm (4,33×8,66 ίντσες) (τυπικό μέγεθος)		

Τύποι πρωτοτύπων που απαιτούν προσοχή

Οι παρακάτω τύποι πρωτοτύπων μπορεί να μην σαρωθούν με επιτυχία.

- Πρωτότυπα με ανομοιόμορφη επιφάνεια όπως επιστολόχαρτα.
- Πρωτότυπα με τσαλακώματα ή γραμμές δίπλωσης
- Διάτρητα πρωτότυπα
- Πρωτότυπα με ετικέτες ή αυτοκόλλητα
- Χαρτί χωρίς άνθρακα
- Κατσαρωμένα πρωτότυπα
- Χαρτί με επικάλυψη

Σημείωση:

- Επειδή το χαρτί χωρίς άνθρακα περιέχει χημικές ουσίες που μπορεί να βλάψουν τους κυλίνδρους, εάν συμβαίνουν συχνά εμπλοκές χαρτιού, καθαρίστε τους κυλίνδρους συλλογής και διαχωρισμού.
- Τα τσαλακωμένα πρωτότυπα μπορεί να σαρωθούν καλύτερα εάν μειώσετε την ταχύτητα σάρωσης ή λειάνετε τα τσαλακωμένα σημεία πριν την τοποθέτηση.
- Για να σαρώσετε ευαίσθητα πρωτότυπα ή πρωτότυπα που τσαλακώνονται εύκολα, χρησιμοποιήστε το Μεγάλο φύλλο (πωλείται ξεχωριστά).
- Για να σαρώσετε πρωτότυπα που ανιχνεύονται λανθασμένα ως διπλές τροφοδοτήσεις, ορίστε το **Λειτουργία DFDS σε Εν.** στον πίνακα ελέγχου πριν από τη σάρωση ή επιλέξτε **Όχι** στο **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** της καρτέλας **Κύριες ρυθμίσεις** του Epson Scan 2.
- Οι ετικέτες ή τα αυτοκόλλητα πρέπει να είναι σταθερά κολλημένα επάνω στα πρωτότυπα, χωρίς να προεξέχει κόλλα.
- Προσπαθήστε να ισιώσετε τα τσαλακωμένα πρωτότυπα πριν από τη σάρωση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές πληροφορίες για το σαρωτή» στη σελίδα 12
- ➔ «Συντήρηση» στη σελίδα 104

Τύποι πρωτοτύπων που δεν πρέπει να σαρώνονται

Οι παρακάτω τύποι πρωτοτύπων δεν πρέπει να σαρώνονται.

- Φωτογραφίες
- Φυλλάδια
- Μη χάρτινα πρωτότυπα (όπως διαφανή αρχεία, υφάσματα και αλουμινόχαρτο)
- Πρωτότυπα με συρραπτικά ή συνδετήρες
- Πρωτότυπα με κόλλα
- Σκισμένα πρωτότυπα
- Έντονα στρεβλωμένα ή τσαλακωμένα πρωτότυπα
- Διαφανή πρωτότυπα όπως ταινίες OHP
- Πρωτότυπα με καρμπόν στο πίσω μέρος
- Πρωτότυπα με υγρό μελάνι
- Πρωτότυπα με προσαρτημένες αυτοκόλλητες σημειώσεις

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Σημείωση:

- ❑ Μην τοποθετείτε φωτογραφίες, πολύτιμα γνήσια έργα τέχνης ή σημαντικά έγγραφα, τα οποία δεν θέλετε να φθαρούν ή να παραμορφωθούν εντός του σαρωτή. Η λανθασμένη τροφοδότηση μπορεί να προκαλέσει κυρτώσεις ή άλλες φθορές στο πρωτότυπο. Η σάρωση αυτών των πρωτοτύπων πρέπει να γίνεται χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο (πωλείται ξεχωριστά).
- ❑ Τα κυματιστά, τσαλακωμένα ή στρεβλωμένα πρωτότυπα μπορούν επίσης να σαρωθούν χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο (πωλείται ξεχωριστά).

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Φωτογραφίες» στη σελίδα 47](#)

Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Πρωτότυπα τυπικού μεγέθους

Προδιαγραφές πρωτοτύπων τυπικού μεγέθους

Η λίστα με τα πρωτότυπα τυπικού μεγέθους που μπορείτε να τοποθετήσετε στον σαρωτή.

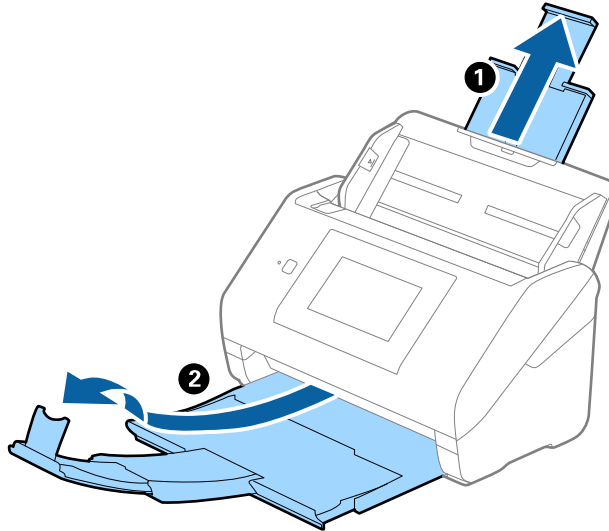
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Μέγεθος	Διαστάσεις	Πάχος	Τύπος χαρτιού	Χωρητικότητα φόρτωσης*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 ίντσες)	27 έως 413 g/m ²	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί	Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες) 80 g/m ² : 80 φύλλα 90 g/m ² : 69 φύλλα 104 g/m ² : 59 φύλλα 127 g/m ² : 50 φύλλα 157 g/m ² : 40 φύλλα 209 g/m ² : 30 φύλλα 256 g/m ² : 24 φύλλα 413 g/m ² : 14 φύλλα Η χωρητικότητα φόρτωσης διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του χαρτιού.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 ίντσες)			Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 ίντσες)			80 g/m ² : 100 φύλλα 90 g/m ² : 86 φύλλα 104 g/m ² : 74 φύλλα
B5	182×257 mm (7,2×10,1 ίντσες)			127 g/m ² : 62 φύλλα 157 g/m ² : 50 φύλλα
A5	148×210 mm (5,8×8,3 ίντσες)			209 g/m ² : 38 φύλλα 256 g/m ² : 30 φύλλα
B6	128×182 mm (5,0×7,2 ίντσες)			413 g/m ² : 18 φύλλα
A6	105×148 mm (4,1×5,8 ίντσες)			Η χωρητικότητα φόρτωσης διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του χαρτιού.
A8	52×74 mm (2,1×2,9 ίντσες)	127 έως 413 g/m ²		
Επαγγελματική κάρτα	55×89 mm (2,1×3,4 ίντσες)	210 g/m ²		Πάχος στοιβάς πρωτοτύπων: κάτω από 12 mm (0,47 ίντσες) 30 φύλλα

* Μπορείτε να αναπληρώνετε τα πρωτότυπα μέχρι τη μέγιστη χωρητικότητα κατά τη διάρκεια της σάρωσης.

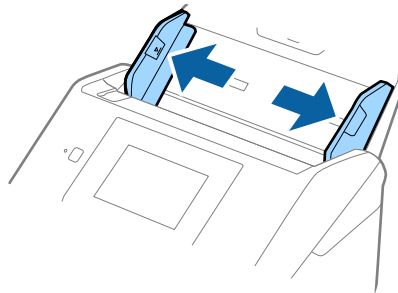
Τοποθέτηση πρωτοτύπων τυπικού μεγέθους

1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισόδου. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε τον αναστολέα.



Σημείωση:

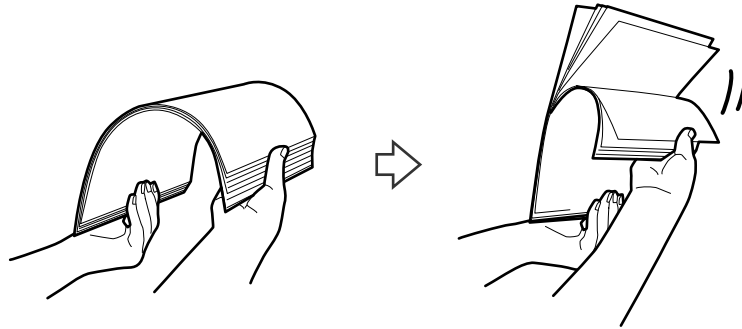
- Για πρωτότυπα μεγέθους A4 ή μεγαλύτερα, πρέπει να τραβήξετε προς τα έξω και να αναπτύξετε την επέκταση του δίσκου εισόδου.
 - Πρέπει να τραβήξετε προς τα έξω και να αναπτύξετε τις επεκτάσεις του δίσκου εξόδου με τέτοιο τρόπο ώστε το μήκος τους να είναι λίγο μεγαλύτερο από αυτό του πρωτοτύπου, καθώς και να σηκώσετε τον αναστολέα έτσι ώστε τα εξερχόμενα πρωτότυπα να μπορούν να στοιβαχθούν άνετα στον δίσκο εξόδου.
 - Ο αναστολέας μπορεί να μετακινηθεί προς τα εμπρός και προς τα πίσω στην επέκταση δίσκου εξόδου, ώστε να μπορείτε να προσαρμόσετε εύκολα τη θέση του αναστολέα στην καλύτερη δυνατή θέση για τη σάρωση των πρωτοτύπων.
 - Εάν τα πρωτότυπα μεγάλου πάχους χτυπούν επάνω στον δίσκο εξόδου και πέφτουν, αφαιρέστε τον δίσκο εξόδου και μην τον χρησιμοποιείτε για τη στοιβάξη των εξερχόμενων πρωτοτύπων.
 - Εάν το πρόβλημα των εξερχόμενων πρωτοτύπων που χτυπούν στην επιφάνεια κάτω από τον σαρωτή συνεχίζεται, συνιστούμε να τοποθετήσετε τον σαρωτή στην άκρη ενός τραπέζιου όπου τα εξερχόμενα πρωτότυπα μπορούν να πέσουν ανεμπόδιστα για να τα πιάσετε.
2. Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς του δίσκου εισόδου εντελώς προς τα έξω.



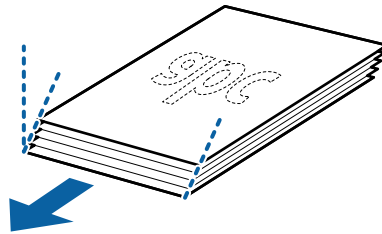
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

3. Ανακινήστε τα πρωτότυπα.

Κρατήστε τα πρωτότυπα και από τις δύο τους άκρες και ανακινήστε τα μερικές φορές.

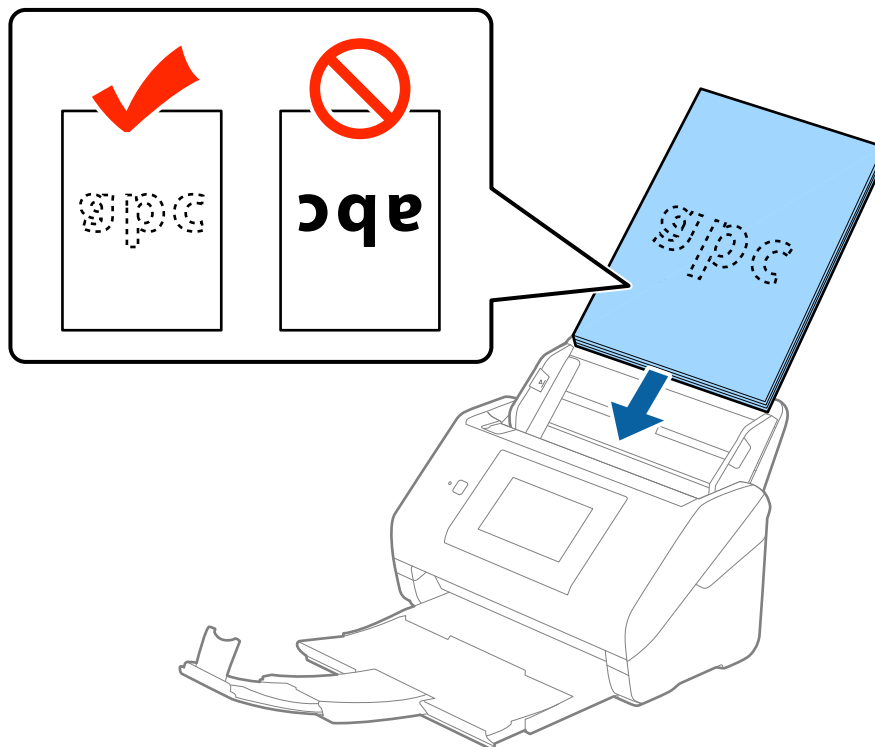


4. Ευθυγραμμίστε τις άκρες των πρωτοτύπων με την εκτυπωμένη πλευρά στραμμένη προς τα κάτω και σύρετε την προεξέχουσα άκρη σε σφηνοειδές σχήμα.



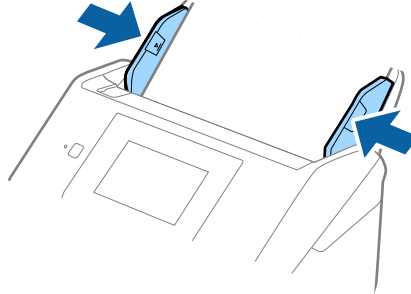
5. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα εντός του δίσκου εισόδου στραμμένα προς τα κάτω, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε τα πρωτότυπα εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



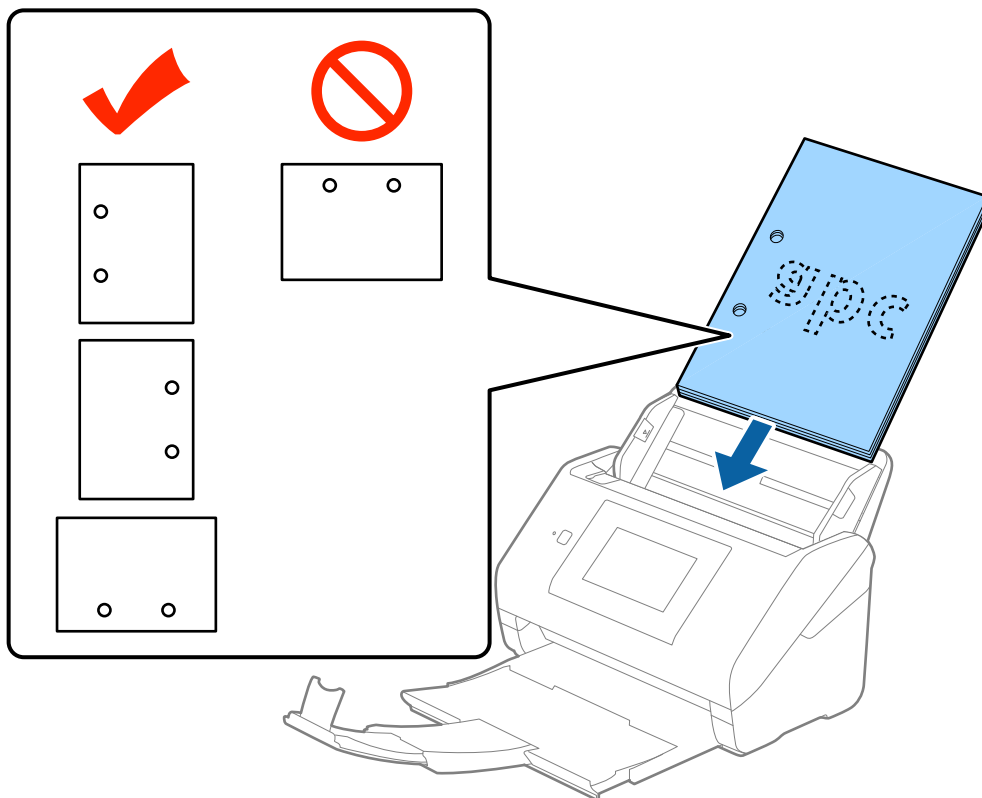
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

6. Σύρτετε τους πλευρικούς οδηγούς μέχρι την άκρη των πρωτοτύπων, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στα πρωτότυπα και τους πλευρικούς οδηγούς. Σε διαφορετική περίπτωση, τα πρωτότυπα μπορεί να τροφοδοτηθούν παραμορφωμένοι.



Σημείωση:

- Όταν σαρώνετε πρωτότυπα με οπές διάτρησης, όπως το κλασικό χαρτί με οπές για φάκελο αρχειοθέτησης, τοποθετήστε τα πρωτότυπα με τις οπές στραμμένες προς το πλάι ή προς τα κάτω. Δεν πρέπει να υπάρχουν οπές εντός μιας λωρίδας 30 mm (1,2 ίντσες) στο κέντρο των πρωτοτύπων. Ωστόσο, μπορούν να υπάρχουν οπές εντός 30 mm (1,2 ίντσες) από την προεξέχουσα άκρη των πρωτοτύπων. Βεβαιωθείτε ότι οι άκρες των οπών διάτρησης δεν έχουν προεξοχές ή κατσαρώσεις.



- Όταν σαρώνετε λεπτά χαρτιά με τσαλακώματα, τα οποία προκαλούν εμπλοκές χαρτιού ή διπλές τροφοδοτήσεις, μπορείτε να βελτιώσετε την κατάσταση ενεργοποιώντας την επιλογή **Αργά**. Για να το κάνετε αυτό, πατήστε **Ρυθμίς > Εξωτερικές ρυθμίσεις σάρωσης > Αργά** στον πίνακα ελέγχου και ορίστε το σε **Εν**, για να μειώσετε την ταχύτητα τροφοδότησης.

Χαρτί μεγάλου μήκους

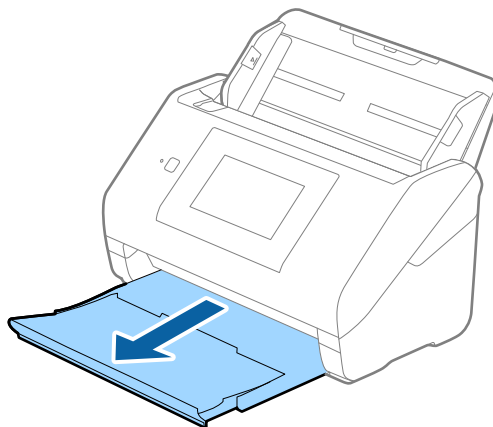
Προδιαγραφές χαρτιού μεγάλου μήκους

Οι προδιαγραφές του χαρτιού μεγάλου μήκους που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

Μέγεθος	Πάχος	Τύπος χαρτιού	Χωρητικότητα φόρτωσης
Πλάτος: 50,8 έως 215,9 mm (2,0 έως 8,5 ίντσες) Μήκος: 393,8 έως 6.096,0 mm (15,5 έως 240,0 ίντσες)	50 έως 130 g/m ²	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί	1 φύλλο

Τοποθέτηση χαρτιού μεγάλου μήκους

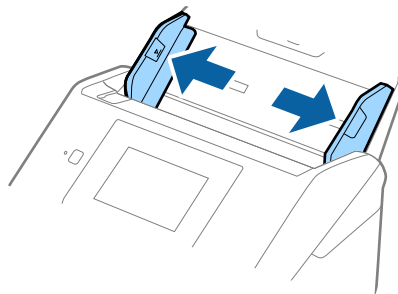
1. Σύρετε το δίσκο εξόδου προς τα έξω.



Σημείωση:

Μην αναπτύξετε την επέκταση του δίσκου εισόδου και τις επεκτάσεις του δίσκου εξόδου, και μην σηκώνετε τον αναστολέα.

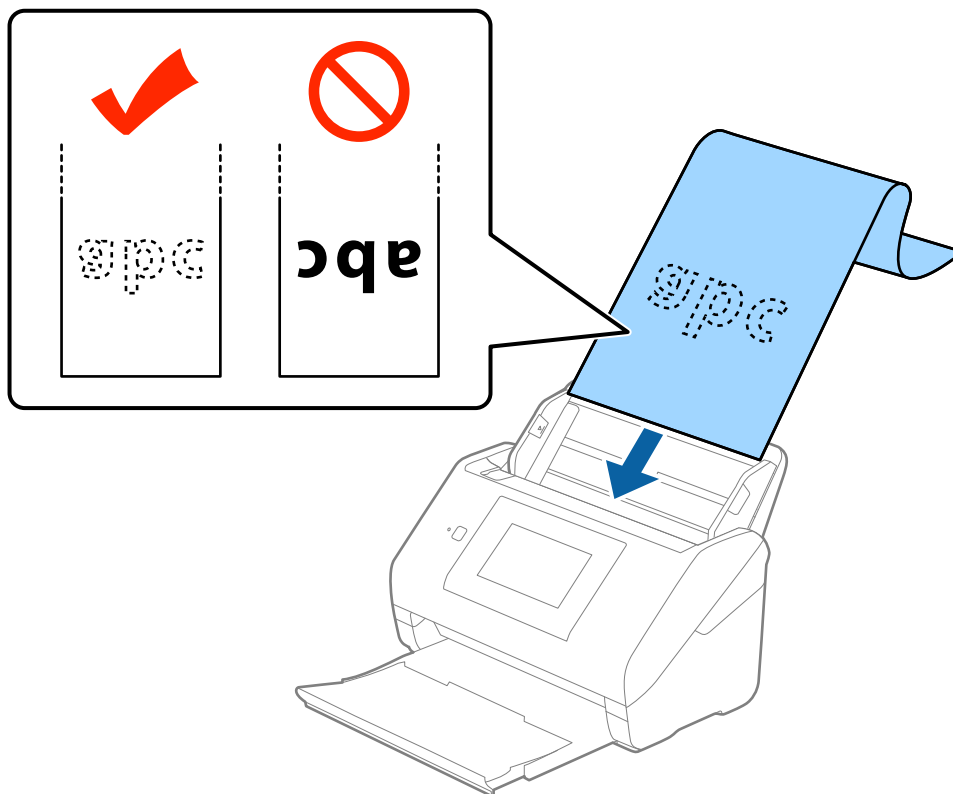
2. Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς του δίσκου εισόδου εντελώς προς τα έξω.



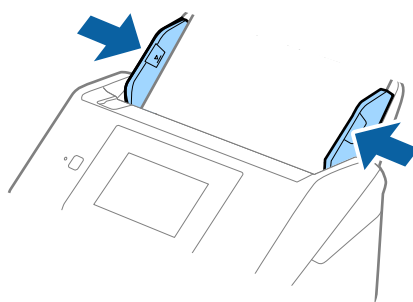
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

3. Τοποθετήστε το πρωτότυπο ίσιο εντός του δίσκου εισόδου στραμμένο προς τα κάτω, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε το πρωτότυπο εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



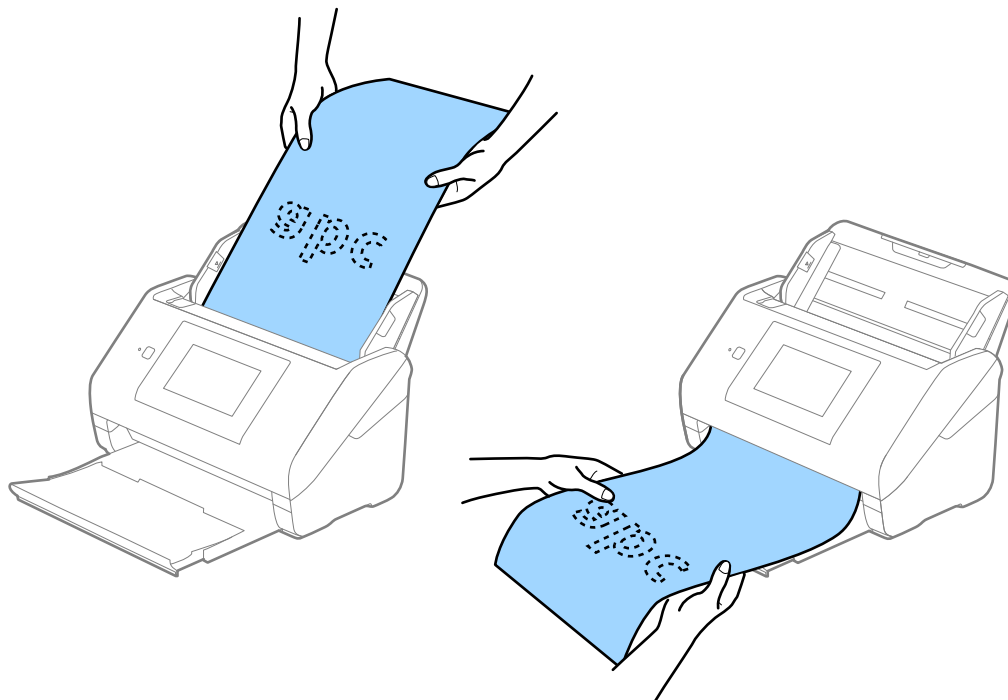
4. Προσαρμόστε τους πλευρικούς οδηγούς μέχρι την άκρη του χαρτιού μεγάλου μήκους, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στην άκρη του χαρτιού και τους πλευρικούς οδηγούς. Σε διαφορετική περίπτωση, τα πρωτότυπα μπορεί να τροφοδοτηθούν παραμορφωμένοι.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

Σημείωση:

- ❑ Μπορείτε να σαρώσετε χαρτί μεγάλου μήκους έως και 5.461 mm (215 ίντσες) σε μήκος, με ανάλυση 300 dpi ή μικρότερη και πάνω από 5.461 mm (215 ίντσες) έως 6.096 mm (240 ίντσες) με ανάλυση 200 dpi ή μικρότερη.
- ❑ Πρέπει να καθορίσετε το μέγεθος του χαρτιού στο Epson Scan 2. Υπάρχουν τρεις τρόποι για να ορίσετε το μέγεθος του χαρτιού στο Epson Scan 2, εάν το μήκος του χαρτιού είναι 3.048 mm (120 ίντσες) ή μικρότερο, μπορείτε να επιλέξετε **Αυτ. ανίχν. (μεγ. μέγεθ)** για αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους.
Εάν το μήκος του χαρτιού είναι μεγαλύτερο από 3.048 mm (120 ίντσες), πρέπει να επιλέξετε **Προσαρμογή** και να εισαγάγετε το μέγεθος του χαρτιού. Εάν το μήκος του χαρτιού είναι 5.461 mm (215 ίντσες) ή μικρότερο, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το **Ανίχνευση μήκους χαρτιού** αντί να εισαγάγετε το ύψος του χαρτιού. Εάν το μήκος του χαρτιού είναι μεγαλύτερο από 5.461 mm (215 ίντσες), πρέπει να εισαγάγετε το πλάτος και το ύψος του χαρτιού.
- ❑ Στηρίξτε το χαρτί μεγάλου μήκους στην πλευρά εισόδου για να μην πέσει έξω από το ADF και στην πλευρά εξόδου έτσι ώστε το εξερχόμενο χαρτί να μην πέφτει έξω από τον δίσκο εξόδου.



Σχετικές πληροφορίες

➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2» στη σελίδα 63

Πλαστικές κάρτες

Προδιαγραφές πλαστικών καρτών

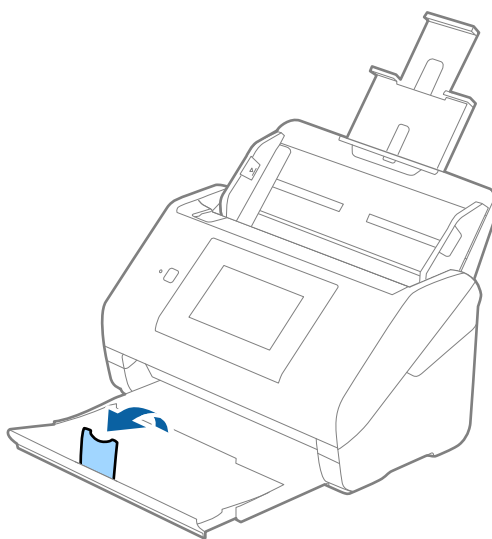
Οι προδιαγραφές των πλαστικών καρτών που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

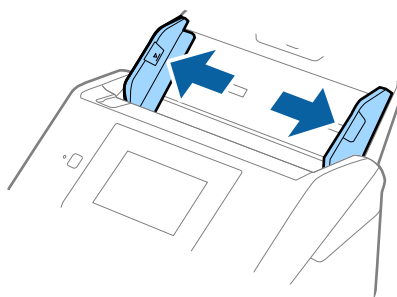
Μέγεθος	Τύπος κάρτας	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης	Κατεύθυνση τοποθέτησης
Τύπου ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 ίντσες)	Με ανάγλυφη όψη	1,24 mm (0,05 ίντσες) ή λιγότερο	1 κάρτα	Οριζόντια
	Χωρίς ανάγλυφη όψη	0,76 mm (0,03 ίντσες) ή λιγότερο	5 κάρτες	

Τοποθέτηση πλαστικών καρτών

1. Σύρετε προς τα έξω τη θήκη εξόδου και σηκώστε τον αναστολέα.



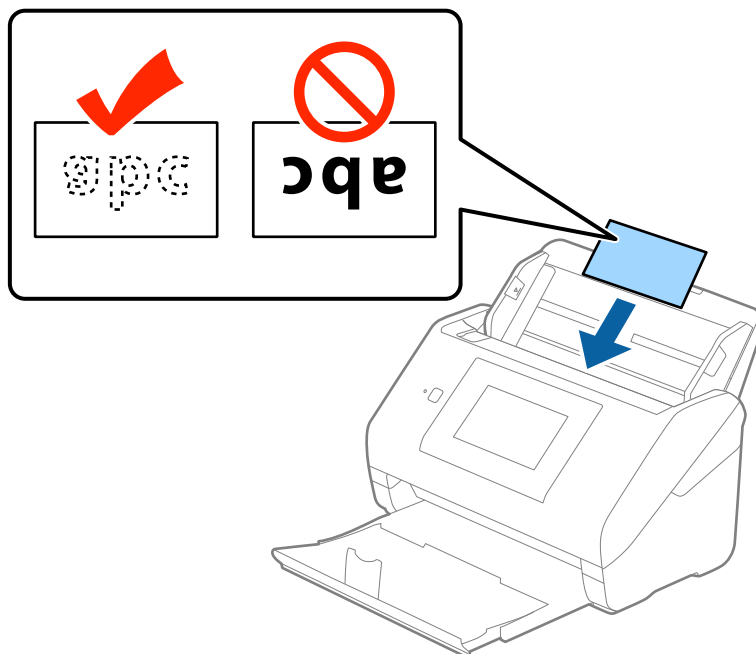
2. Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς του δίσκου εισόδου εντελώς προς τα έξω.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

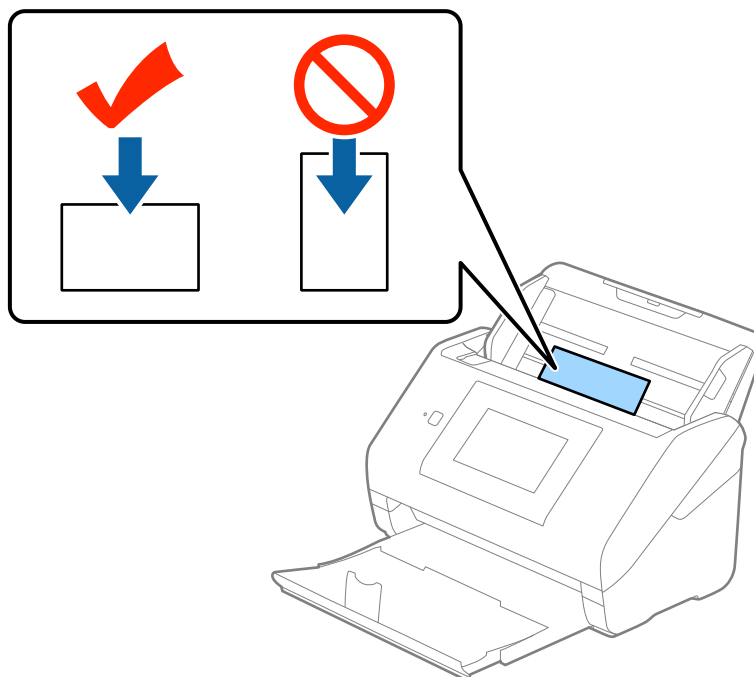
3. Τοποθετήστε τις πλαστικές κάρτες εντός του δίσκου εισόδου στραμμένα προς τα κάτω, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε τις πλαστικές κάρτες εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



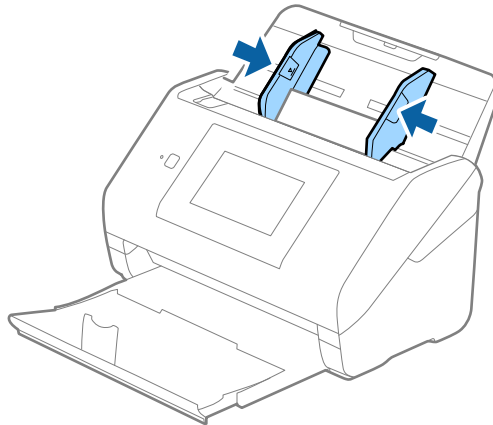
! **Σημαντικό:**

Μην τοποθετείτε τις πλαστικές κάρτες κατακόρυφα.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

4. Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς μέχρι να συναντήσετε τις άκρες των πλαστικών καρτών.



Σημείωση:

Για να σαρώσετε πλαστικές κάρτες, επιλέξτε **Πλαστικές κάρτες (Οριζόντιος)** στο **Μέγεθος εγγράφου** ή επιλέξτε **Όχι** στο **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** της καρτέλας **Κύριες ρυθμίσεις** του Epson Scan 2. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες.

Εάν έχετε ξεχάσει να απενεργοποιήσετε το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** στο Epson Scan 2 και παρουσιαστεί σφάλμα διπλής τροφοδότησης, αφαιρέστε τη κάρτα από το ADF και κατόπιν τοποθετήστε την ξανά, πατήστε **Λειτουργία DFDS** στην οθόνη του πίνακα ελέγχου για να το ορίσετε σε **Εν.**, απενεργοποιώντας τη λειτουργία **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** για την επόμενη σάρωση και, στη συνέχεια, εκτελέστε ξανά τη σάρωση. Η λειτουργία **Λειτουργία DFDS** (παράκαμψη ανίχνευσης διπλής τροφοδότησης) απενεργοποιεί το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** μόνο για ένα φύλλο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2» στη σελίδα 63](#)

Πλαστικοποιημένες κάρτες

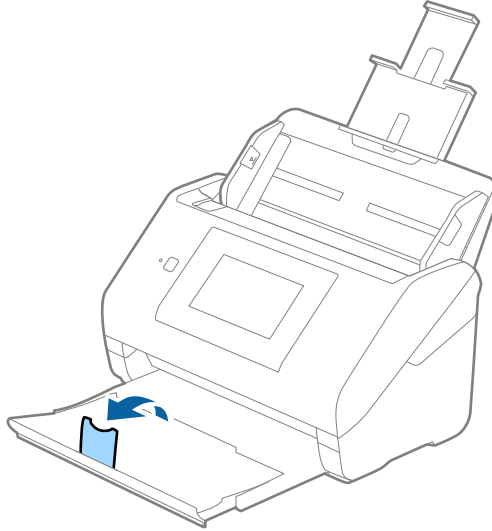
Προδιαγραφές πλαστικοποιημένων καρτών

Οι προδιαγραφές των πλαστικοποιημένων καρτών που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

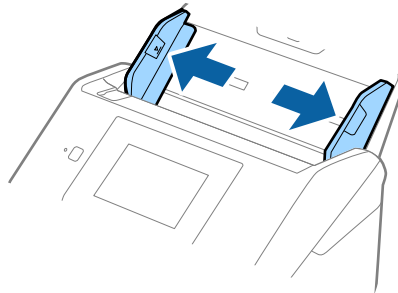
Μέγεθος	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 ίντσες) ή λιγότερο	0,8 mm (0,03 ίντσες) ή λιγότερο	1 κάρτα

Τοποθέτηση πλαστικοποιημένων καρτών

1. Σύρετε προς τα έξω τη θήκη εξόδου και σηκώστε τον αναστολέα.



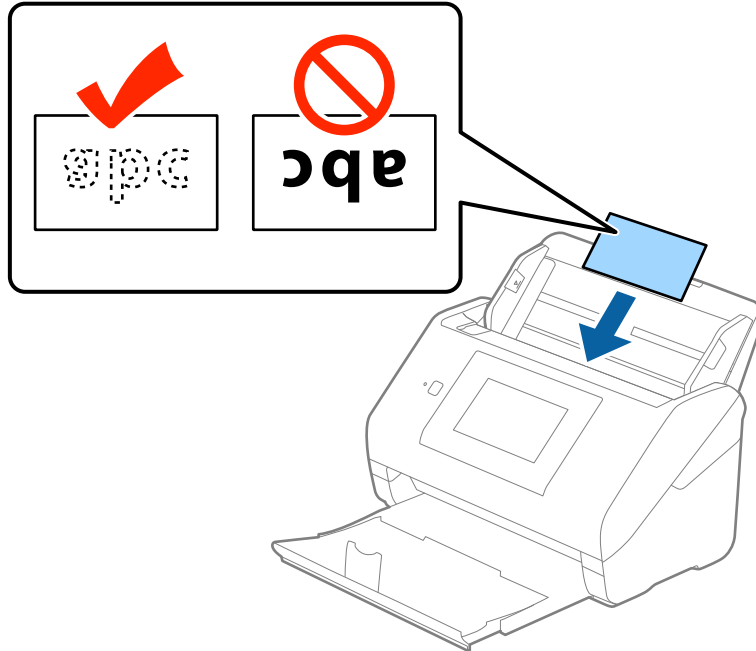
2. Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς του δίσκου εισόδου εντελώς προς τα έξω.



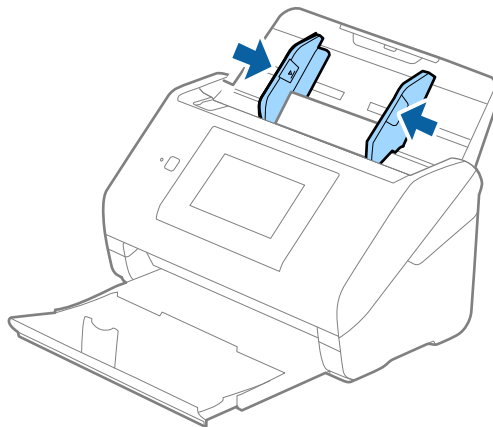
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

3. Τοποθετήστε τις πλαστικοποιημένες κάρτες εντός του δίσκου εισόδου στραμμένα προς τα κάτω, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε τις πλαστικοποιημένες κάρτες εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



4. Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς μέχρι να συναντήσετε τις άκρες των πλαστικοποιημένων καρτών.



Σημείωση:

- ❑ Για να σαρώσετε πλαστικοποιημένες κάρτες, επιλέξτε **Σάρωση πλαστικοποιημένης κάρτας** στο παράθυρο **Ρυθμίσεις της καρτέλας Κύριες ρυθμίσεις** του Epson Scan 2 για να αυξήσετε την ακρίβεια της αυτόματης ανίχνευσης μεγέθους. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες.

- ❑ Για να σαρώσετε πλαστικοποιημένες κάρτες, επιλέξτε **Όχι** στο **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** της καρτέλας **Κύριες ρυθμίσεις** του Epson Scan 2. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες.

Εάν έχετε ξεχάσει να απενεργοποιήσετε το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** στο Epson Scan 2 και παρουσιαστεί σφάλμα διπλής τροφοδότησης, αφαιρέστε τη κάρτα από το ADF και κατόπιν τοποθετήστε την ξανά, πατήστε **Λειτουργία DFDS** στην οθόνη του πίνακα ελέγχου για να το ορίσετε σε **Εν.**, απενεργοποιώντας τη λειτουργία **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** για την επόμενη σάρωση και, στη συνέχεια, εκτελέστε ξανά τη σάρωση. Η λειτουργία **Λειτουργία DFDS** (παράκαμψη ανίχνευσης διπλής τροφοδότησης) απενεργοποιεί το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** μόνο για ένα φύλλο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2» στη σελίδα 63

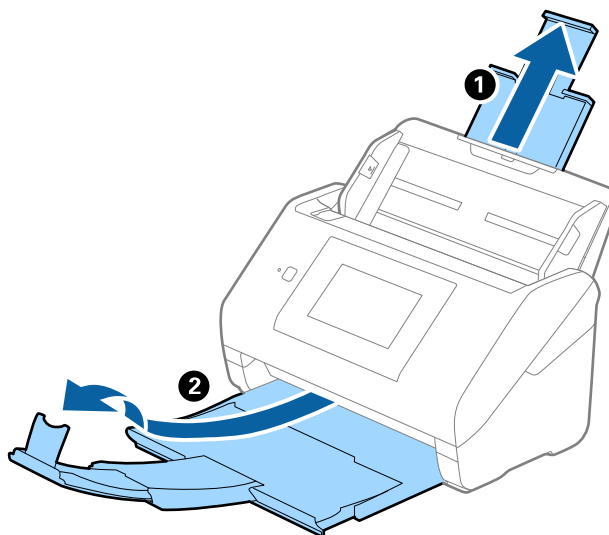
Πρωτότυπα μεγάλου μεγέθους**Προδιαγραφές πρωτοτύπων μεγάλου μεγέθους**

Χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο, το οποίο πωλείται ξεχωριστά, και διπλώνοντας τα πρωτότυπα στη μέση, μπορείτε να σαρώσετε πρωτότυπα με μέγεθος μεγαλύτερο από A4, όπως π.χ. A3 ή B4.

Μέγεθος	Πάχος	Τύπος χαρτιού	Χωρητικότητα φόρτωσης του Μεγάλο φύλλο
Έως και A3	0,3 mm (0,012 ίντσες) ή λιγότερο (με εξαίρεση το πάχος του Μεγάλο φύλλο)	Κανονικό χαρτί Λεπτό χαρτί Ανακυκλωμένο χαρτί	10 φύλλα μεταφοράς

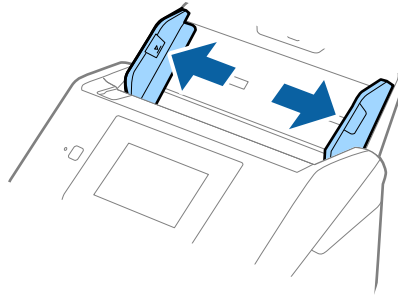
Τοποθέτηση πρωτοτύπων μεγάλου μεγέθους

1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισόδου. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε τον αναστολέα.

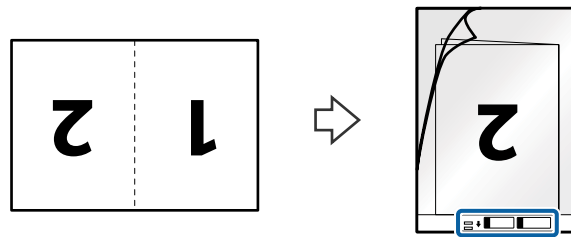


Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

- Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς του δίσκου εισόδου εντελώς προς τα έξω.

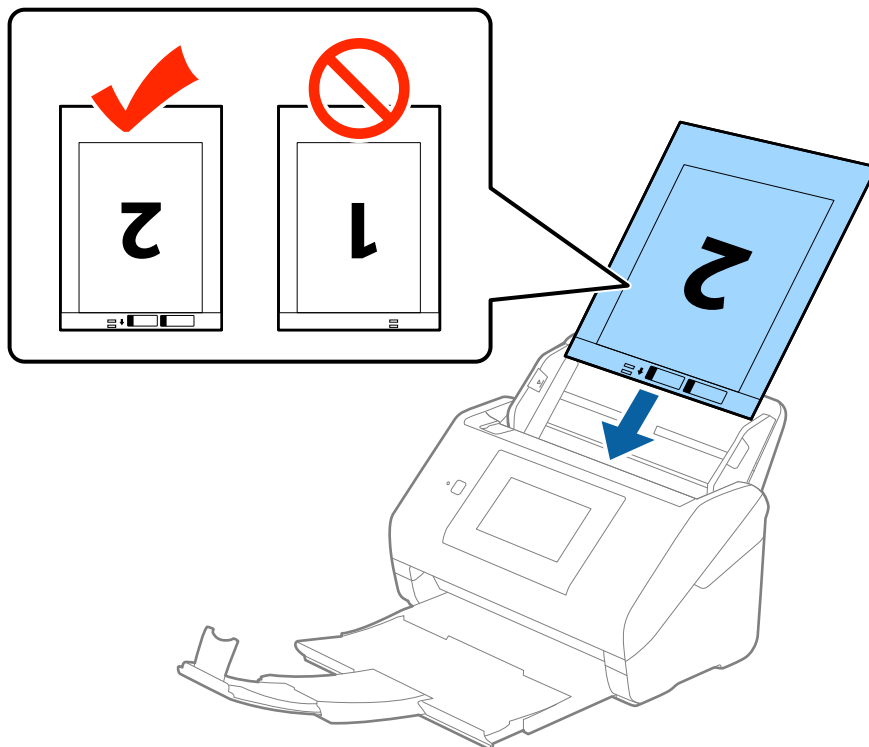


- Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο με την απεικόνιση στην μπροστινή άκρη στραμμένη προς τα πάνω και τοποθετήστε το πρωτότυπο στο Carrier Sheet διπλώνοντάς το στη μέση έτσι ώστε η πλευρά που πρόκειται να σαρωθεί να είναι στραμμένη προς τα έξω, με τη δεξιά πλευρά στο μπροστινό μέρος.



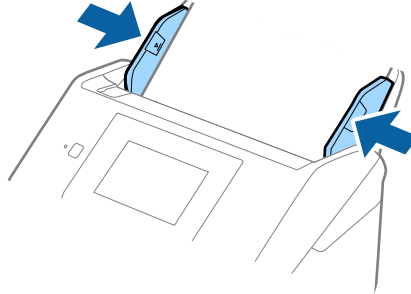
- Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο εντός του δίσκου εισόδου, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε το Μεγάλο φύλλο εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



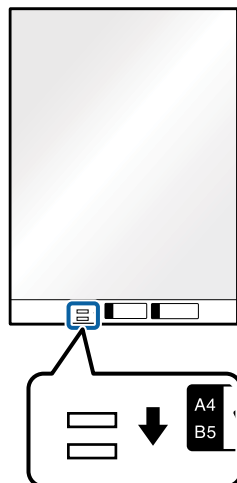
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

5. Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς μέχρι την άκρη του Μεγάλο φύλλο, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στο Μεγάλο φύλλο και τους πλευρικούς οδηγούς. Σε διαφορετική περίπτωση, το Carrier Sheet μπορεί να τροφοδοτηθεί παραμορφωμένο.



Σημείωση:

- ❑ Μπορεί να χρειαστεί να σταματήσετε να χρησιμοποιείτε το Μεγάλο φύλλο εάν αυτό είναι χαραγμένο ή έχει χρησιμοποιηθεί περισσότερες από 3.000 φορές.
- ❑ Για να σαρώσετε και τις δύο πλευρές και να τις συρράψετε μεταξύ τους, επιλέξτε **Διπλής όψης** στο **Πλευρά σάρωσης** και **Αριστερά και δεξιά** στο **Συνδυασμός όψεων** του Epson Scan 2. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες.
- ❑ Όταν σαρώνετε ένα Μεγάλο φύλλο επιλέγοντας **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση **Μέγεθος εγγράφου**, η εικόνα σαρώνεται αυτόματα εφαρμόζοντας το **Διόρθωση χαρτιού** στη ρύθμιση **Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου**.
- ❑ Η προεξέχουσα άκρη του πρωτοτύπου πρέπει να τοποθετηθεί στην περιοχή σύνδεσης του Μεγάλο φύλλο όταν σαρώνετε πρωτότυπο με μήκος περίπου 297 mm. Σε διαφορετική περίπτωση, το μήκος της σαρωμένης εικόνας μπορεί να είναι μεγαλύτερο από το επιδιωκόμενο, καθώς ο σαρωτής σαρώνει μέχρι το τέλος του Μεγάλο φύλλο όταν επιλέγετε **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση **Μέγεθος εγγράφου** στο Epson Scan 2.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο το Μεγάλο φύλλο που έχει σχεδιαστεί για τον σαρωτή σας. Το Μεγάλο φύλλο αναγνωρίζεται αυτόματα από τον σαρωτή μέσω της ανίχνευσης δύο μικρών ορθογώνιων οπών στο μπροστινό άκρο. Φροντίστε οι οπές αυτές να παραμένουν καθαρές και ανοιχτές.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κωδικοί Μεγάλο φύλλο» στη σελίδα 20
- ➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2» στη σελίδα 63

Πρωτότυπα ακανόνιστου σχήματος

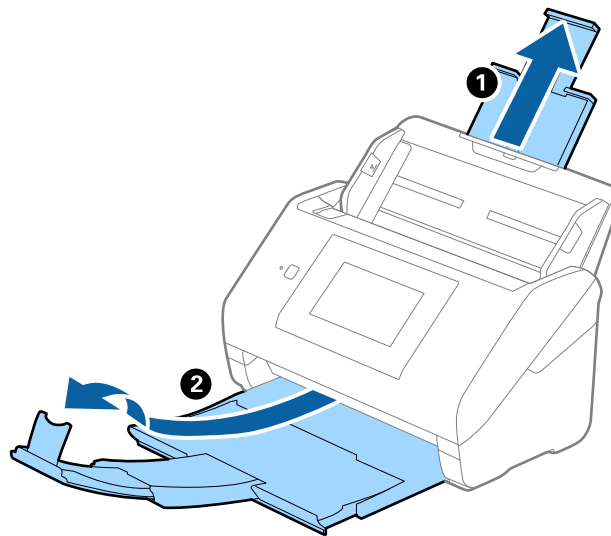
Προδιαγραφές των πρωτοτύπων ακανόνιστου σχήματος

Χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο, το οποίο πωλείται ξεχωριστά, μπορείτε να σαρώσετε πρωτότυπα που είναι κατσαρωμένα, τσαλακωμένα, πολύ λεπτά ή ακανόνιστου σχήματος.

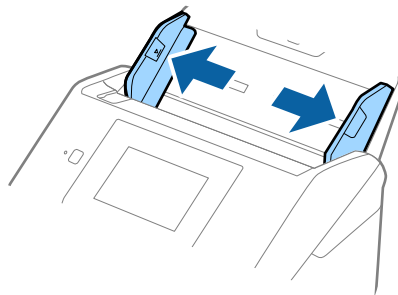
Μέγεθος	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης του Μεγάλο φύλλο
Έως και A4	0,3 mm (0,012 ίντσες) ή λιγότερο (με εξαίρεση το πάχος του Μεγάλο φύλλο)	10 φύλλα

Τοποθέτηση πρωτοτύπων ακανόνιστου σχήματος

1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισόδου. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε τον αναστολέα.

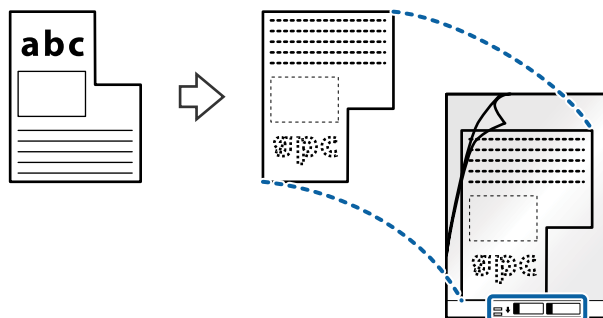


2. Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς του δίσκου εισόδου εντελώς προς τα έξω.



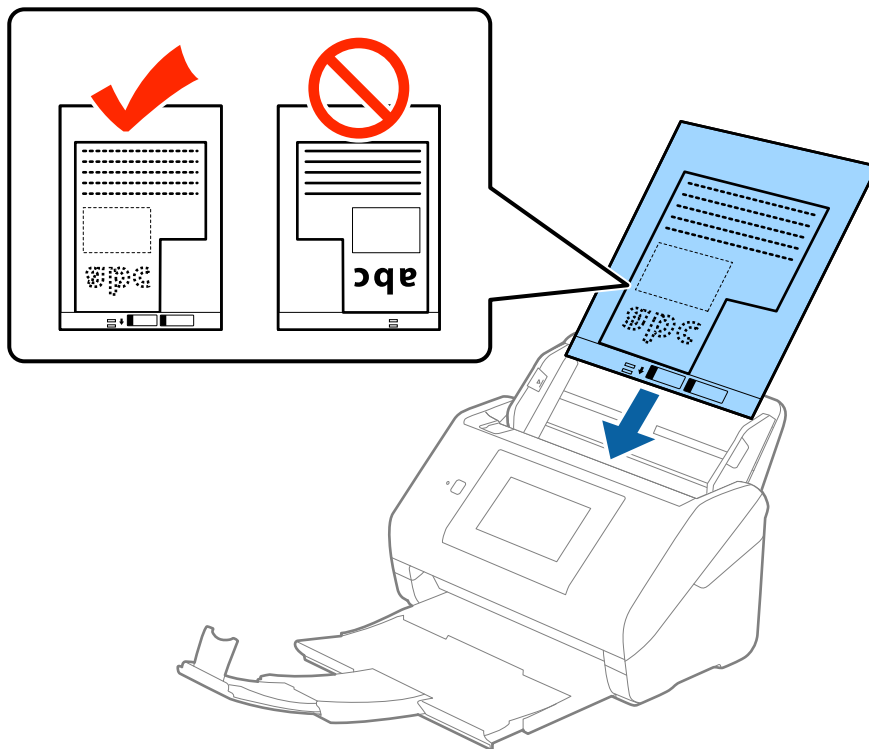
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

3. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο με την απεικόνιση στην μπροστινή άκρη στραμμένη προς τα πάνω και τοποθετήστε το πρωτότυπο στο κέντρο του Μεγάλου φύλλου με την πλευρά που πρόκειται να σαρωθεί στραμμένη προς τα κάτω.



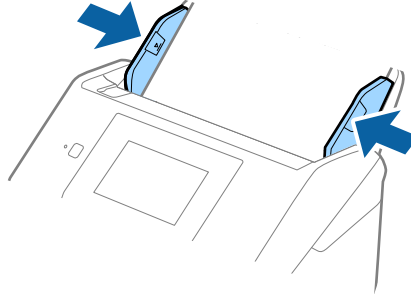
4. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο εντός του δίσκου εισόδου, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε το Μεγάλο φύλλο εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

5. Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς μέχρι την άκρη του Μεγάλου φύλλο, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στο Μεγάλο φύλλο και τους πλευρικούς οδηγούς. Σε διαφορετική περίπτωση, το Carrier Sheet μπορεί να τροφοδοτηθεί παραμορφωμένο.



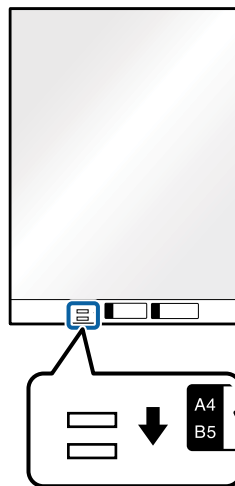
Σημείωση:

❑ Μπορεί να χρειαστεί να σταματήσετε να χρησιμοποιείτε το Μεγάλο φύλλο εάν αυτό είναι χαραγμένο ή έχει χρησιμοποιηθεί περισσότερες από 3.000 φορές.

❑ Εάν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το κατάλληλο μέγεθος για το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε στη λίστα **Μέγεθος εγγράφου** του Epson Scan 2, επιλέξτε **Αυτόματη ανίχνευση** ή **Προσαρμογή** για να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος εγγράφου.

Όταν σαρώνετε ένα Μεγάλο φύλλο επιλέγοντας **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση **Μέγεθος εγγράφου**, η εικόνα σαρώνεται αυτόματα εφαρμόζοντας το **Διόρθωση χαρτιού** στη ρύθμιση **Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου**.

❑ Χρησιμοποιείτε μόνο το Μεγάλο φύλλο που έχει σχεδιαστεί για τον σαρωτή σας. Το Μεγάλο φύλλο αναγνωρίζεται αυτόματα από τον σαρωτή μέσω της ανίχνευσης δύο μικρών ορθογώνιων οπών στο μπροστινό άκρο. Φροντίστε οι οπές αυτές να παραμένουν καθαρές και ανοιχτές.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κωδικοί Μεγάλο φύλλο» στη σελίδα 20
- ➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2» στη σελίδα 63

Φωτογραφίες

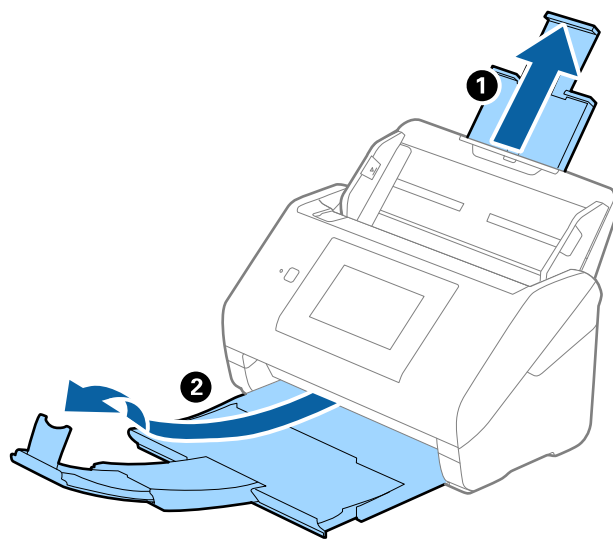
Προδιαγραφές φωτογραφιών

Χρησιμοποιώντας το Μεγάλο φύλλο, το οποίο πωλείται ξεχωριστά, μπορείτε να σαρώσετε φωτογραφίες χωρίς να ανησυχείτε μήπως φθαρούν.

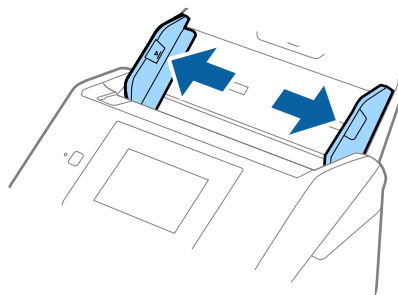
Μέγεθος	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης του Μεγάλο φύλλο
Έως και A4	0,3 mm (0,012 ίντσες) ή λιγότερο (με εξαίρεση το πάχος του Μεγάλο φύλλο)	10 φύλλα

Τοποθέτηση φωτογραφιών

1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισόδου. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε τον αναστολέα.

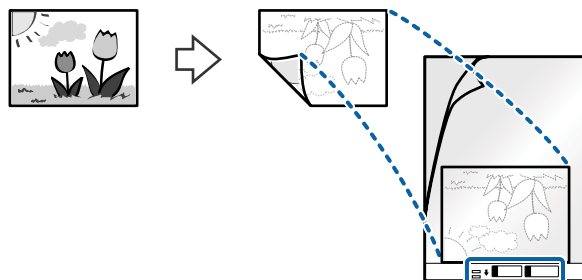


2. Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς του δίσκου εισόδου εντελώς προς τα έξω.



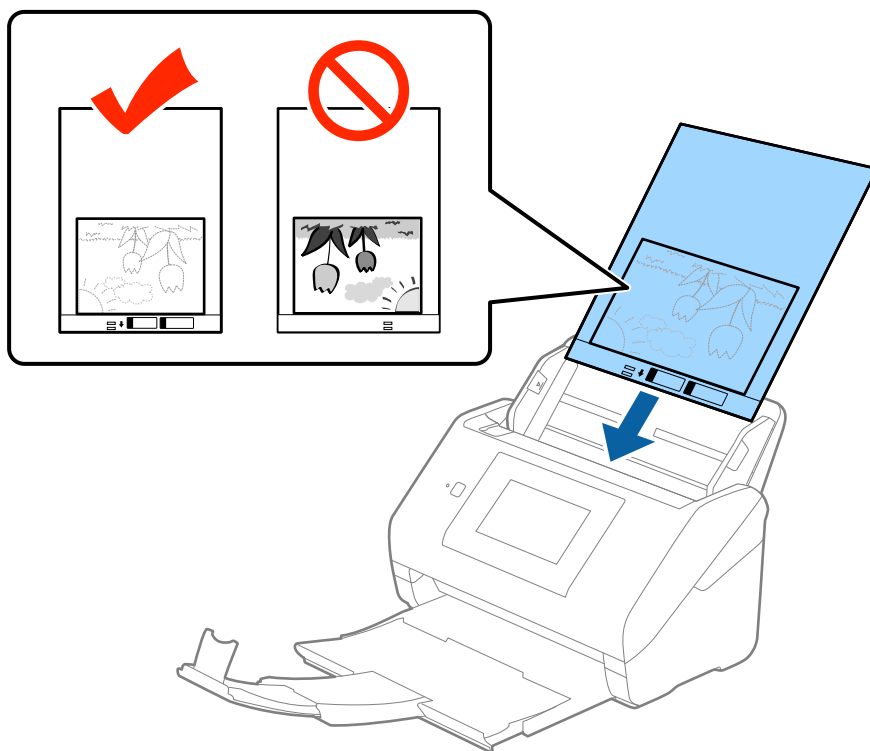
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

3. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο με την απεικόνιση στην μπροστινή άκρη στραμμένη προς τα πάνω και τοποθετήστε τη φωτογραφία στο κέντρο του Μεγάλου φύλλου με την πλευρά που πρόκειται να σαρωθεί στραμμένη προς τα κάτω.



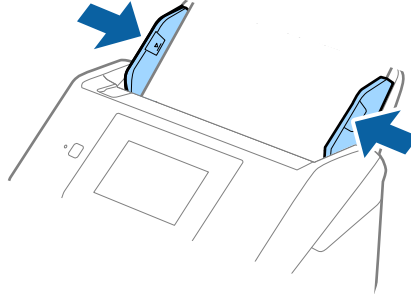
4. Τοποθετήστε το Μεγάλο φύλλο εντός του δίσκου εισόδου, με την επάνω άκρη στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.

Σύρετε το Μεγάλο φύλλο εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

5. Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς μέχρι την άκρη του Μεγάλου φύλλο, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στο Μεγάλο φύλλο και τους πλευρικούς οδηγούς. Σε διαφορετική περίπτωση, το Carrier Sheet μπορεί να τροφοδοτηθεί παραμορφωμένο.



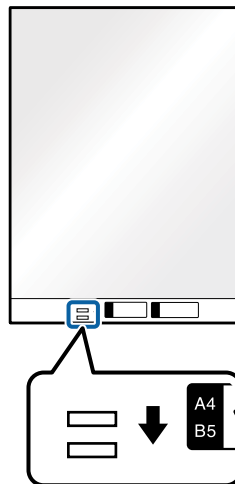
Σημείωση:

- ❑ Μπορεί να χρειαστεί να σταματήσετε να χρησιμοποιείτε το Μεγάλο φύλλο εάν αυτό είναι χαραγμένο ή έχει χρησιμοποιηθεί περισσότερες από 3.000 φορές.

- ❑ Εάν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το κατάλληλο μέγεθος για το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε στη λίστα **Μέγεθος εγγράφου** του Epson Scan 2, επιλέξτε **Αυτόματη ανίχνευση** ή **Προσαρμογή** για να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος εγγράφου.

Όταν σαρώνετε ένα Μεγάλο φύλλο επιλέγοντας **Αυτόματη ανίχνευση** ως ρύθμιση **Μέγεθος εγγράφου**, η εικόνα σαρώνεται αυτόματα εφαρμόζοντας το **Διόρθωση χαρτιού** στη ρύθμιση **Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου**.

- ❑ Μην αφήνετε φωτογραφίες εντός του Μεγάλου φύλλο για μεγάλο χρονικό διάστημα.
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο το Μεγάλο φύλλο που έχει σχεδιαστεί για τον σαρωτή σας. Το Μεγάλο φύλλο αναγνωρίζεται αυτόματα από τον σαρωτή μέσω της ανίχνευσης δύο μικρών ορθογώνιων οπών στο μπροστινό άκρο. Φροντίστε οι οπές αυτές να παραμένουν καθαρές και ανοιχτές.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κωδικοί Μεγάλο φύλλο» στη σελίδα 20
- ➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2» στη σελίδα 63

Φάκελοι

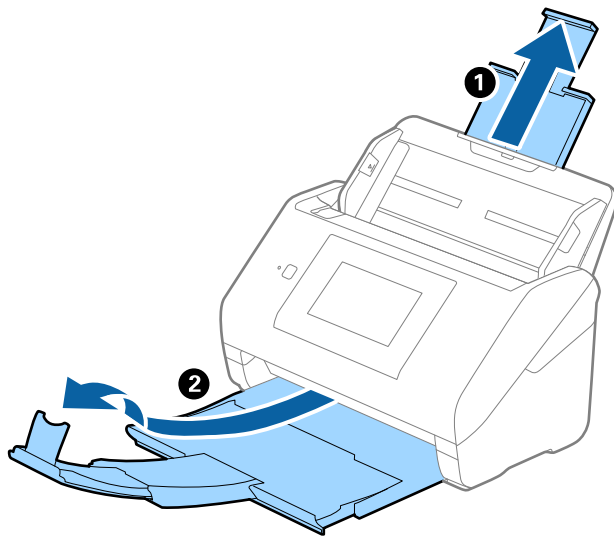
Προδιαγραφές φακέλων

Οι προδιαγραφές των φακέλων που μπορείτε να τοποθετήσετε εντός του σαρωτή.

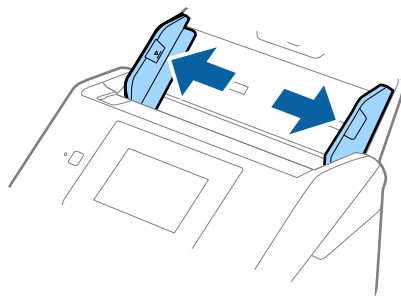
Μέγεθος	Διαστάσεις	Πάχος	Χωρητικότητα φόρτωσης
C6	114×162 mm (4,49×6,38 ίντσες) (τυπικό μέγεθος)	0,38 mm (0,015 ίντσες) ή λιγότερο	10 φάκελοι
DL	110×220 mm (4,33×8,66 ίντσες) (τυπικό μέγεθος)		

Τοποθέτηση φακέλων

1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισόδου. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε τον αναστολέα.



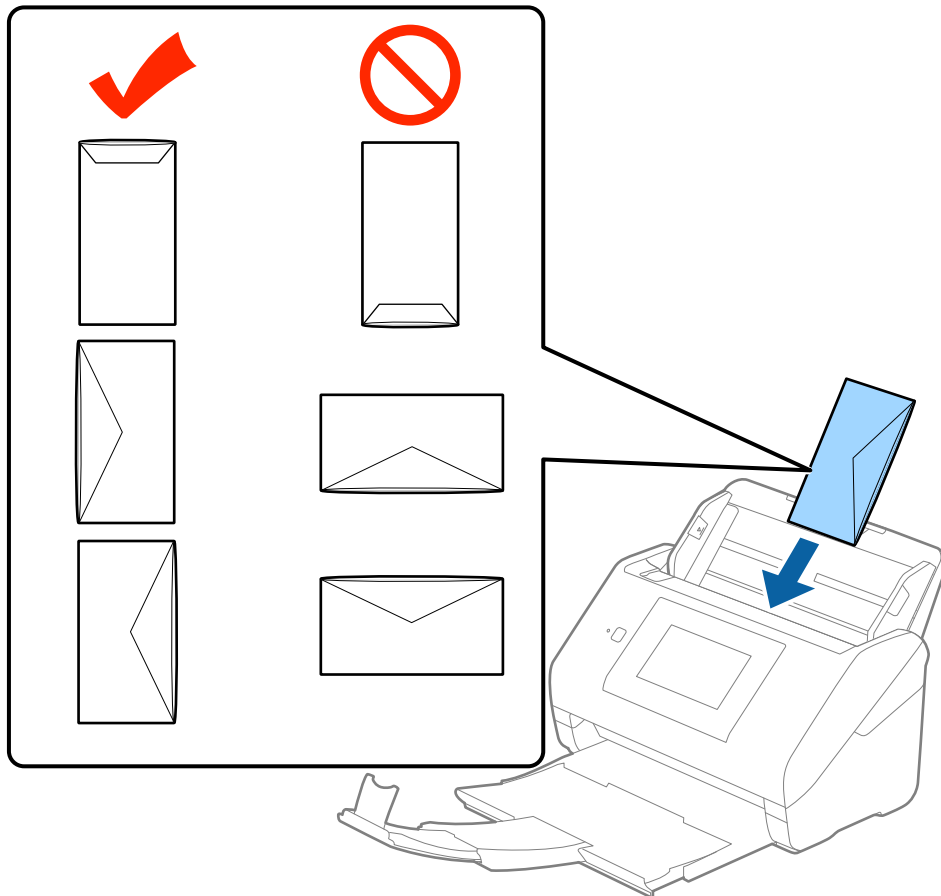
2. Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς του δίσκου εισόδου εντελώς προς τα έξω.



Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

3. Τοποθετήστε τους φακέλους στον δίσκο εισόδου στραμμένους προς τα κάτω, φροντίζοντας η ανοικτή άκρη (πλευρά πτερυγίου) του φακέλου να είναι στραμμένη προς το πλάι. Για φακέλους με την ανοικτή άκρη (πλευρά πτερυγίου) στη μικρότερη πλευρά, μπορείτε να τοποθετήσετε τον φάκελο με την ανοικτή άκρη (πλευρά πτερυγίου) στραμμένη προς τα πάνω.

Σύρετε τους φακέλους εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.



! **Σημαντικό:**

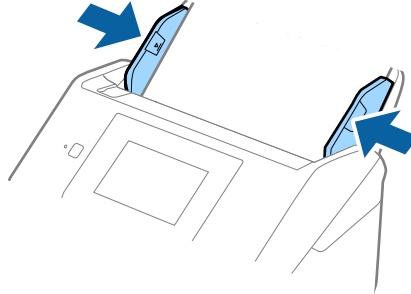
Μην τοποθετείτε φακέλους που έχουν πάνω τους κολλητικές ουσίες.

Σημείωση:

- Οι φάκελοι που δεν ανοίγουν μέσω κοπής με αιχμηρό εργαλείο στην πλευρά του πτερυγίου, μπορεί να μην σαρωθούν σωστά.
- Οι φάκελοι που δεν έχουν σφραγιστεί ακόμη, μπορούν να τοποθετούνται με το πτερύγιο ανοιχτό και στραμμένο προς τα πάνω.

Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

4. Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς μέχρι την άκρη των φακέλων, φροντίζοντας να μην υπάρχουν κενά ανάμεσα στους φακέλους και τους πλευρικούς οδηγούς. Σε διαφορετική περίπτωση, οι φάκελοι μπορεί να τροφοδοτηθούν παραμορφωμένοι.



Σημείωση:

- Για να σαρώσετε φακέλους, συνιστούμε να επιλέξετε την κατάλληλη γωνία περιστροφής ή **Αυτόματο** στο **Περιστροφή της καρτέλας Κύριες ρυθμίσεις** του Epson Scan 2, πριν από τη σάρωση. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες.
- Για να σαρώσετε φακέλους, επιλέξτε **Όχι** στο **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** της καρτέλας **Κύριες ρυθμίσεις** του Epson Scan 2. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για λεπτομέρειες.

Εάν έχετε ξεχάσει να απενεργοποιήσετε το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** στο Epson Scan 2 και παρουσιαστεί σφάλμα διπλής τροφοδότησης, αφαιρέστε τον φάκελο από το ADF και κατόπιν τοποθετήστε τον ξανά, πατήστε **Λειτουργία DFDS** στην οθόνη του πίνακα ελέγχου για να το ορίσετε σε **Εν.**, απενεργοποιώντας τη λειτουργία **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** για την επόμενη σάρωση και, στη συνέχεια, εκτελέστε ξανά τη σάρωση. Η λειτουργία **Λειτουργία DFDS** (παράκαμψη ανίχνευσης διπλής τροφοδότησης) απενεργοποιεί το **Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας** μόνο για ένα φύλλο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2» στη σελίδα 63

Ανάμικτα πρωτότυπα

Προδιαγραφές πρωτοτύπων που αποτελούν μίγμα διαφορετικών μεγεθών

Μπορείτε να τοποθετήσετε ένα μίγμα πρωτοτύπων από 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 ίντσες) έως και A4 (ή Letter). Μπορείτε επίσης να τοποθετήσετε χαρτιά ανάμικτου τύπου ή πάχους.

Σημείωση:

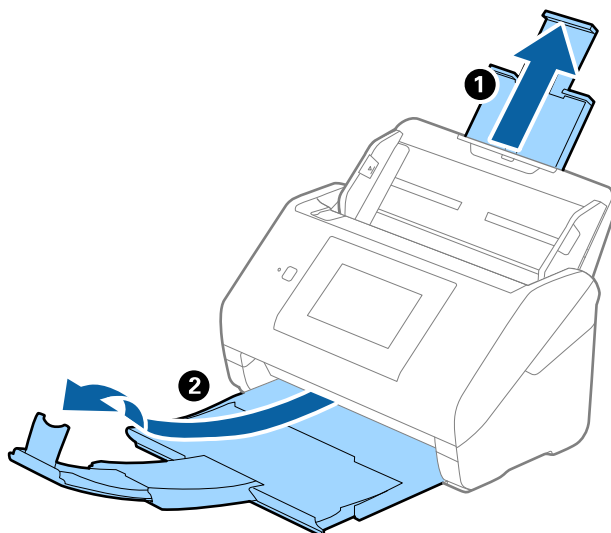
- Ανάλογα με τον συνδυασμό τύπων ή μεγεθών χαρτιού, τα πρωτότυπα μπορεί να μην τροφοδοτηθούν σωστά και μπορεί να παραμορφωθούν ή να μπλοκάρουν. Συνιστούμε να ελέγχετε τη σαρωμένη εικόνα εάν το πρωτότυπο ήταν τσαλακωμένο.
- Εναλλακτικά, μπορείτε να σαρώνετε πρωτότυπα διαφορετικών μεγεθών και τύπων χαρτιού τοποθετώντας τα ένα προς ένα, χρησιμοποιώντας το **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας**.

Τοποθέτηση ανάμικτων πρωτοτύπων διαφορετικού μεγέθους

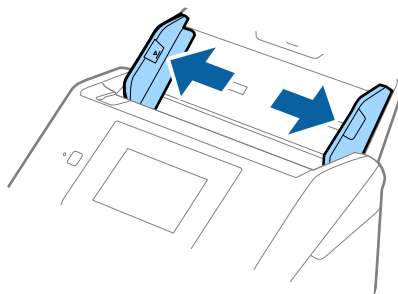
1. Αναπτύξτε την επέκταση του δίσκου εισόδου. Σύρετε προς τα έξω τον δίσκο εξόδου, αναπτύξτε την επέκταση δίσκου εξόδου και, στη συνέχεια, σηκώστε τον αναστολέα.

Σημείωση:

Εάν χρησιμοποιείτε πρωτότυπα μεγάλου πάχους, για να τα σταματήσετε από το να χτυπούν επάνω στον δίσκο εξόδου και να πέφτουν, αφαιρέστε τον δίσκο εξόδου και μην τον χρησιμοποιείτε για τη στοιβάζη των εξερχόμενων πρωτοτύπων.

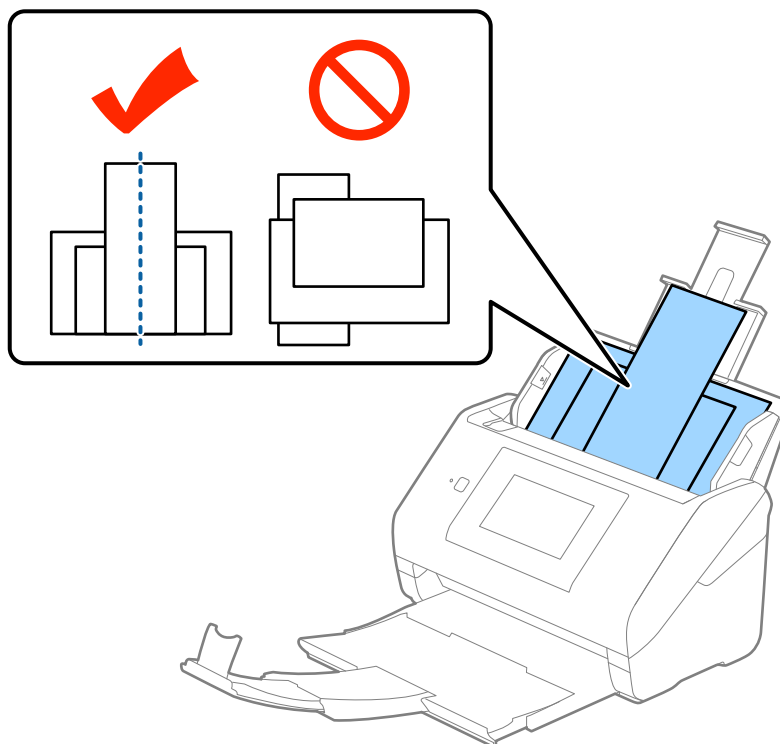


2. Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς του δίσκου εισόδου εντελώς προς τα έξω.



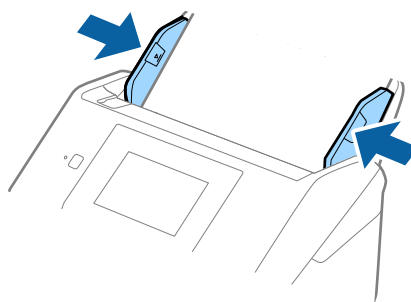
Προδιαγραφές πρωτοτύπων και τοποθέτηση πρωτοτύπων

3. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο κέντρο του δίσκου εισόδου με φθίνουσα σειρά μεγέθους χαρτιού, με το πλατύτερο πρωτότυπο πίσω και το στενότερο μπροστά.



Σημείωση:

- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα εντός του δίσκου εισόδου στραμμένα προς τα κάτω και μετατοπίστε ελαφρώς τις επάνω άκρες υπό γωνία στραμμένη στο εσωτερικό του ADF.
 - Σύρετε τα πρωτότυπα εντός του ADF μέχρι να συναντήσετε αντίσταση.
4. Σύρετε τους πλευρικούς οδηγούς μέχρι να συναντήσετε τις άκρες των πρωτοτύπων με το μεγαλύτερο πλάτος.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα (Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας)» στη σελίδα 77

Βασική σάρωση

Σάρωση με τη χρήση του πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να σαρώσετε το πρωτότυπο από τον πίνακα ελέγχου, χρησιμοποιώντας τις εργασίες που έχετε δημιουργήσει στο Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)/Document Capture Pro Server (Windows Server).

Ορίστε τη λειτουργία στον πίνακα ελέγχου πριν την πραγματοποίηση σάρωσης.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει τα Windows Vista/Windows XP.

Ορισμός κατάστασης λειτουργίας

Πριν τη σάρωση, ορίστε στον πίνακα ελέγχου τη λειτουργία που αντιστοιχεί στον υπολογιστή στον οποίο έχει εγκατασταθεί το Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Document Capture Pro**.
3. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις. Εάν θέλετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε **Αλλαγή ρυθμίσεων** και ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Λειτουργία:

Επιλέξτε **Λειτουργία πελάτη** αν χρησιμοποιείτε τον υπολογιστή, στον οποίο έχει εγκατασταθεί το Document Capture Pro (Windows) ή το Document Capture (Mac OS).

Επιλέξτε **Λειτουργία διακομιστή** αν χρησιμοποιείτε τον διακομιστή, στον οποίο έχει εγκατασταθεί το Document Capture Pro Server (Windows Server). Θα χρειαστεί να ορίσετε τη διεύθυνση του διακομιστή εάν επιλέξετε **Λειτουργία διακομιστή**.

- Ρυθμίσεις ομάδας:** Ενεργοποιήστε το όταν χρησιμοποιείτε τον σαρωτή σε ομάδα. Εάν ενεργοποιήσετε τις ρυθμίσεις ομάδας, θα μπορείτε να εντοπίσετε μόνο τους σαρωτές που βρίσκονται στην ίδια ομάδα. Η δυνατότητα αυτή μπορεί να εφαρμοστεί μόνο όταν χρησιμοποιείτε τον σαρωτή σε δίκτυο.

- ομάδα:** Ορίστε τον αριθμό της ομάδας όταν ενεργοποιήσετε το **Ρυθμίσεις ομάδας**.

Για το Document Capture Pro/Document Capture, μπορείτε να ορίσετε ομάδες στο στοιχείο **&Επιλογή > Ρυθμίσεις σάρωσης μέσω δικτύου**. Το μενού **&Επιλογή** εμφανίζεται μόνο σε λειτουργία τυπικής προβολής, όταν χρησιμοποιείτε το Document Capture Pro.

4. Μόλις ολοκληρώσετε τον έλεγχο, πατήστε **Κλείσιμο**.

Σάρωση χρησιμοποιώντας εργασίες από τον πίνακα ελέγχου

Σημείωση:

- Πριν από τη σάρωση, εγκαταστήστε το *Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server* στον υπολογιστή σας (διακομιστής) και δημιουργήστε την εργασία. Υπάρχει διαθέσιμη μια προκαθορισμένη εργασία, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες ως PDF.
- Όταν χρησιμοποιείτε τον σαρωτή σε δίκτυο, συνδέστε τον σαρωτή και τον υπολογιστή (διακομιστή) στο δίκτυο.
- Όταν χρησιμοποιείτε τον σαρωτή με καλώδιο USB, βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι σωστά.
- Πριν τη σάρωση, ορίστε τη λειτουργία στον πίνακα ελέγχου.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

2. Επιλέξτε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.

Ο σαρωτής πραγματοποιεί αναζήτηση για υπολογιστές ή διακομιστές στους οποίους έχει εγκατασταθεί το *Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server*.

3. Στην οθόνη **Επιλέξτε υπολογιστή**, επιλέξτε τον υπολογιστή όπου δημιουργήσατε την εργασία στο *Document Capture Pro/Document Capture*.

Σημείωση:

Επιλέξτε **Σύνδεση USB** όταν χρησιμοποιείτε τον σαρωτή με καλώδιο USB.

Ο πίνακας ελέγχου εμφανίζει έως και 100 υπολογιστές.

Εάν έχετε επιλέξει **Επιλογή > Ρυθμίσεις σάρωσης μέσω δικτύου** και ενεργοποιήσει την επιλογή **Προστασία με κωδικό πρόσβασης** στο *Document Capture Pro/Document Capture*, εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης.

Εάν χρησιμοποιείτε το *Document Capture Pro Server* και έχετε ορίσει την κατάσταση λειτουργίας ως **Λειτουργία διακομιστή**, δεν χρειάζεται να εκτελέσετε το βήμα αυτό.

Πατήστε **Ενημέρωση (Νέα αναζήτηση)** για να ανανεώσετε τα αποτελέσματα αναζήτησης.

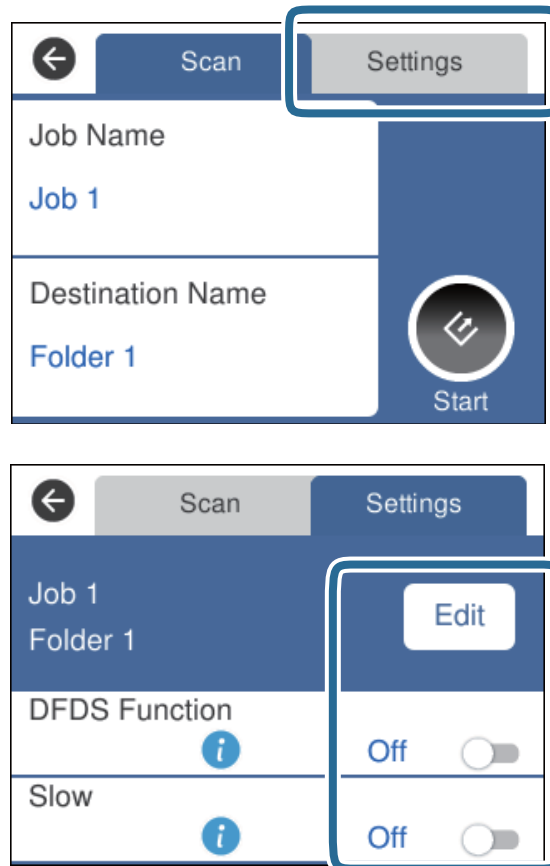
4. Στην οθόνη **Επιλογή εργασίας**, επιλέξτε την εργασία.

Σημείωση:


Εάν έχετε επιλέξει **Προστασία με κωδικό πρόσβασης** στις ρυθμίσεις του *Document Capture Pro Server*, εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης.

Βασική σάρωση

5. Εάν θέλετε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις σάρωσης, πατήστε **Ρυθμίσεις** και αλλάξτε τις ρυθμίσεις.



- ❑ Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις εργασίας, πατήστε **Επεξ.**. Εάν έχετε επιλέξει **Disable job setting changes on control panel** στο Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server, δεν μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.
- ❑ Για να σαρώσετε πρωτότυπα που ανιχνεύονται ως διπλές τροφοδοτήσεις, για παράδειγμα πλαστικές κάρτες ή φάκελοι, πατήστε **Λειτουργία DFDS** για να παρακάμψετε την ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας.
- ❑ Για να σαρώσετε πρωτότυπα που είναι πιθανό να μπλοκάρουν, για παράδειγμα λεπτό χαρτί, πατήστε **Αργά** για να μειώσετε την ταχύτητα σάρωσης.

6. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28
- ➔ «Ρύθμιση εργασίας (Σάρωση, Αποθήκευση και Αποστολή)» στη σελίδα 88


Σάρωση σε υπολογιστή χρησιμοποιώντας τη λειτουργία WSD

Μπορείτε να σαρώσετε τα πρωτότυπα σε έναν υπολογιστή από τον πίνακα ελέγχου, χρησιμοποιώντας τη λειτουργία WSD (Web Services for Devices).

Βασική σάρωση

Σημείωση:

- Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο για υπολογιστές που λειτουργούν με Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Εάν χρησιμοποιείτε Windows 7/Windows Vista, πρέπει να ρυθμίσετε τον υπολογιστή σας εκ των προτέρων να χρησιμοποιεί τη λειτουργία αυτή.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Επιλέξτε **Υπολογ.(WSD)** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε έναν υπολογιστή.
4. Πατήστε .

Σημείωση:

- Για να σαρώσετε πρωτότυπα που ανιχνεύονται ως διπλές τροφοδοτήσεις, για παράδειγμα πλαστικές κάρτες ή φάκελοι, πατήστε **Ρυθμίς > Λειτουργία DFDS** για να παρακάμψετε την ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας.
- Για να σαρώσετε πρωτότυπα που είναι πιθανό να μπλοκάρουν, για παράδειγμα λεπτό χαρτί, πατήστε **Ρυθμίς > Αργά** για να μειώσετε την ταχύτητα σάρωσης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28](#)

Ρύθμιση θύρας WSD

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται ο τρόπος ρύθμισης θύρας WSD για τα Windows 7/Windows Vista.

Σημείωση:

Για τα Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, η θύρα WSD ρυθμίζεται αυτόματα.

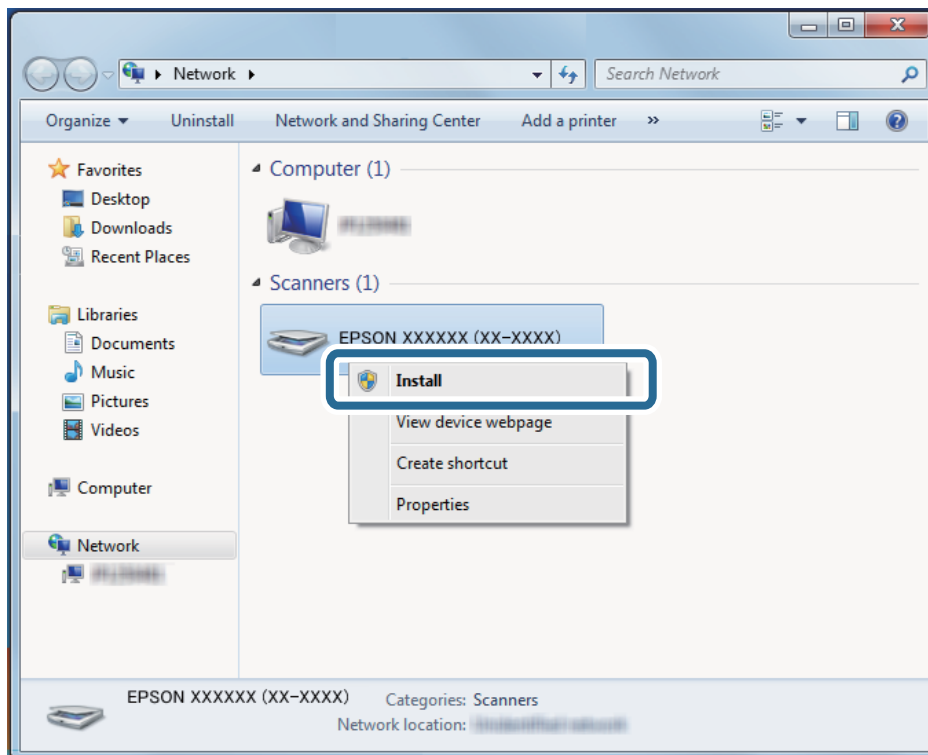
Πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις για τη ρύθμιση μιας θύρας WSD.

- Ο σαρωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο.
- Το πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή.

1. Ενεργοποιήστε τον σαρωτή.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Δίκτυο**.
3. Κάντε δεξί κλικ στον σαρωτή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.
Επιλέξτε **Συνέχεια** όταν εμφανιστεί η οθόνη Έλεγχος λογαριασμού χρήστη.

Βασική σάρωση

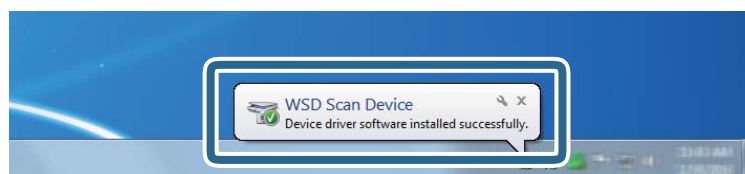
Κάντε κλικ στην **Κατάργηση εγκατάστασης** και ξεκινήστε ξανά εάν εμφανιστεί η οθόνη **Κατάργηση εγκατάστασης**.



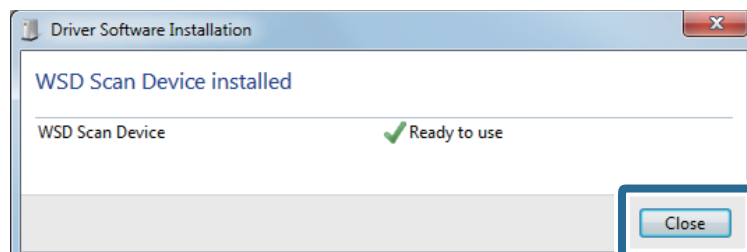
Σημείωση:

Στην οθόνη δικτύου εμφανίζεται το όνομα σαρωτή που ορίσατε στο δίκτυο και το όνομα του μοντέλου (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Μπορείτε να ελέγξετε το όνομα του σαρωτή που έχει οριστεί στο δίκτυο από τον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.

4. Κάντε κλικ στο μήνυμα που εμφανίζεται στον υπολογιστή, το οποίο σας ενημερώνει ότι η συσκευή σας είναι έτοιμη για χρήση.



5. Ελέγξτε το μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κλείσιμο**.



Βασική σάρωση

6. Ανοίξτε την οθόνη **Συσκευές και Εκτυπωτές**.
 - Windows 7
Κάντε κλικ στην Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος (ή Υλικό) > Συσκευές και Εκτυπωτές.
 - Windows Vista
Κάντε κλικ στην Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές.
7. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται ένα εικονίδιο με το όνομα του σαρωτή στο δίκτυο.
Επιλέξτε το όνομα του σαρωτή όταν χρησιμοποιείτε το WSD.

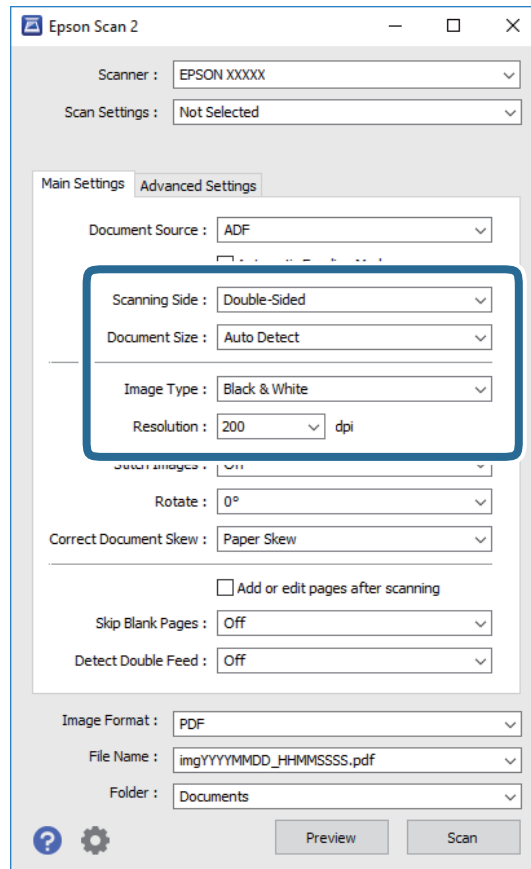
Σάρωση μέσω Epson Scan 2

Μπορείτε να σαρώσετε πρωτότυπα χρησιμοποιώντας λεπτομερείς ρυθμίσεις, οι οποίες ενδείκνυνται για έγγραφα κειμένου.

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
2. Εκκινήστε το Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2**.

Βασική σάρωση

3. Πραγματοποιήστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις**.



- Πλευρά σάρωσης:** Επιλέξτε την πλευρά του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε. Επιλέξτε **Διπλής όψης** για να σαρώσετε και τις δύο όψεις των πρωτοτύπων.
- Μέγεθος εγγράφου:** Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.
- Τύπος εικόνας:** Επιλέξτε το χρώμα για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.
- Ανάλυση:** Επιλέξτε την ανάλυση.

Σημείωση:

- Το **ATE** ορίζεται αυτόματα ως **Προέλευση εγγράφου**.
- Στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε τις εξής ρυθμίσεις.
 - Συνδυασμός όψεων:** Επιλέξτε το για τη συρραφή των εικόνων από το μπροστινό και πίσω μέρος, όταν πραγματοποιείται σάρωση διπλής όψης του πρωτοτύπου.
 - Περιστροφή:** Επιλέξτε το για να περιστραφεί το πρωτότυπο δεξιόστροφα και, στη συνέχεια, να σαρωθεί.
 - Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου:** Επιλέξτε το για να διορθώσετε την κλίση του πρωτοτύπου.
 - Προσθ ή επεξεργαστ. μετά σάρωση:** Επιλέξτε το για να προσθέσετε διαφορετικά πρωτότυπα ή να επεξεργαστείτε (περιστροφή, μετακίνηση και διαγραφή) τις σαρωμένες εικόνες μετά τη σάρωση.
 - Παράκαμψη κενών σελίδων:** Επιλέξτε το για παράλειψη των κενών σελίδων, εάν αυτές υπάρχουν στα πρωτότυπα.
 - Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας:** Επιλέξτε το για να εμφανίζεται μια προειδοποίηση όταν τοποθετούνται πολλαπλά πρωτότυπα ταυτόχρονα.

Βασική σάρωση

4. Πραγματοποιήστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις, εάν χρειάζεται.

- Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση τις σαρωμένες εικόνας της πρώτης πλευράς της πρώτης σελίδας των πρωτοτύπων. Τοποθετήστε μόνο την πρώτη σελίδα των πρωτοτύπων στον δίσκο εισόδου και κάντε κλικ στο κουμπί **Προεπισκόπηση**. Ανοίγει το παράθυρο προεπισκόπησης, εμφανίζεται η προεπισκόπηση της εικόνας και η σελίδα εξέρχεται από το ADF.

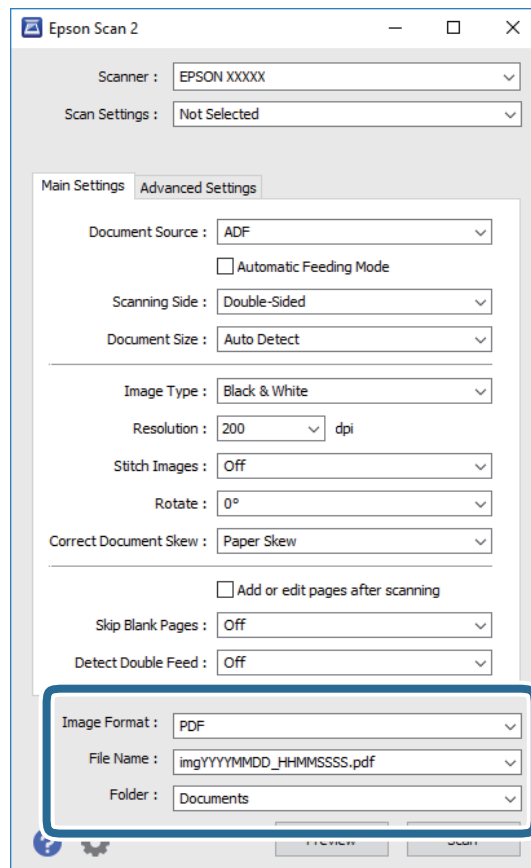
Αντικαταστήστε την εξερχόμενη σελίδα με τα υπόλοιπα πρωτότυπα.

- Στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**, μπορείτε να προσαρμόσετε την εικόνα χρησιμοποιώντας λεπτομερείς ρυθμίσεις, οι οποίες ενδείκνυνται για έγγραφα κειμένου, όπως οι παρακάτω.
 - Εξάλειψη φόντου:** Επιλέξτε το για να αφαιρέσετε το φόντο από τα πρωτότυπα.
 - Βελτίωση κειμένου:** Επιλέξτε το για να γίνουν περισσότερο ευκρινείς και ευανάγνωστοι οι θαμποί χαρακτήρες στο πρωτότυπο.
 - Αυτόματη κατάτμηση περιοχής:** Επιλέξτε το για να κάνετε τους χαρακτήρες ευανάγνωστους και τις εικόνες λείες όταν πραγματοποιείτε ασπρόμαυρη σάρωση ενός εγγράφου που περιέχει εικόνες.
 - Απώλεια δεδομένων:** Επιλέξτε το για να αφαιρέσετε το καθορισμένο χρώμα της σαρωμένης εικόνας και, στη συνέχεια, να την αποθηκεύσετε ασπρόμαυρη ή σε κλίμακα του γκρι. Για παράδειγμα, μπορείτε να διαγράψετε ενδείξεις ή σημειώσεις που έχετε γράψει στα περιθώρια με χρωματιστό στυλό κατά τη διάρκεια της σάρωσης.
 - Βελτίωση χρώματος:** Επιλέξτε το για να ενισχύσετε το καθορισμένο χρώμα της σαρωμένης εικόνας και, στη συνέχεια, να την αποθηκεύσετε ασπρόμαυρη ή σε κλίμακα του γκρι. Για παράδειγμα, μπορείτε να ενισχύσετε τα γράμματα ή τις γραμμές που έχουν ανοιχτό χρώμα.

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

5. Ορίστε τις ρυθμίσεις αποθήκευσης του αρχείου.




Βασική σάρωση

- Μορφή εικόνας:** Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης από τη λίστα.
Μπορείτε να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις για κάθε μορφή αποθήκευσης με εξαίρεση τα BITMAP και PNG. Αφού επιλέξετε τη μορφή αποθήκευσης, επιλέξτε **Επιλογές** από τη λίστα.
- Όνομα αρχείου:** Ελέγξτε το όνομα αποθήκευσης του αρχείου που εμφανίζεται.
Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για το όνομα αρχείου επιλέγοντας **Ρυθμίσεις** από τη λίστα.
- Φάκελος:** Επιλέξτε τον φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα από τη λίστα.
Μπορείτε να επιλέξετε άλλο φάκελο ή να δημιουργήσετε έναν νέο φάκελο επιλέγοντας **Επιλέξτε**, από τη λίστα.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση**.

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να ξεκινήσετε τη σάρωση πατώντας  στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

- Για να σαρώσετε πρωτότυπα που ανιχνεύονται ως διπλές τροφοδοτήσεις, για παράδειγμα πλαστικές κάρτες ή φάκελοι, πατήστε **Ρυθμίς** > **Λειτουργία DFDS** για να παρακάμψετε την ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας.
- Για να σαρώσετε πρωτότυπα που είναι πιθανό να μπλοκάρουν, για παράδειγμα λεπτό χαρτί, πατήστε **Ρυθμίς** > **Αργά** για να μειώσετε την ταχύτητα σάρωσης.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται στον φάκελο που έχετε ορίσει.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28
- ➔ «Epson Scan 2» στη σελίδα 19
- ➔ «Ορισμός ανάλυσης που εξυπηρετεί το σκοπό της σάρωσης» στη σελίδα 64
- ➔ «Λειτουργίες προσαρμογής εικόνας» στη σελίδα 78

Απαιτούμενες ρυθμίσεις για ειδικά πρωτότυπα στο Epson Scan 2

Πρέπει να ρυθμίσετε ορισμένα στοιχεία στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** του Epson Scan 2 όταν σαρώνετε ειδικά πρωτότυπα.

Τύπος πρωτοτύπου	Απαιτούμενες ρυθμίσεις
Φάκελοι	Επιλέξτε Όχι στο Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας .
Πλαστικές κάρτες	Επιλέξτε Πλαστικές κάρτες (Οριζόντιος) στη λίστα Μέγεθος εγγράφου ή Όχι στο Ανίχνευση διπλής τροφοδοσίας .
Μεγάλο φύλλο	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Εάν επιλέξετε Αυτόματη ανίχνευση από τη λίστα Μέγεθος εγγράφου, η στρέβλωση του χαρτιού στο πρωτότυπο διορθώνεται αυτόματα ακόμη και αν έχετε επιλέξει Απενεργοποιημένη στο Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου. <input type="checkbox"/> Εάν επιλέξετε άλλο μέγεθος από το Αυτόματη ανίχνευση από τη λίστα Μέγεθος εγγράφου, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο το Διόρθωση περιεχομένων όταν χρησιμοποιείτε το Διόρθ. παραμόρφωσης εγγράφου. <p>Το Διόρθωση χαρτιού δεν εφαρμόζεται όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η επιλογή. Όταν επιλέγετε Διόρθωση χαρτιού και περιεχομένων, διορθώνεται η στρέβλωση μόνο των περιεχομένων.</p>

Βασική σάρωση

Τύπος πρωτοτύπου	Απαιτούμενες ρυθμίσεις
Πρωτότυπα μεγάλου μεγέθους	Εάν το μέγεθος του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε δεν περιέχεται στη λίστα Μέγεθος εγγράφου , επιλέξτε Προσαρμογή για να ανοίξετε το παράθυρο Ρυθμίσεις μεγέθους εγγράφου . Στη συνέχεια, δημιουργήστε το μέγεθος χειροκίνητα στο παράθυρο.
Χαρτί μεγάλου μήκους	Εάν το μέγεθος δεν περιέχεται στη λίστα Μέγεθος εγγράφου , επιλέξτε Αυτ. ανίχν. (μεγ. μέγεθ) ή Προσαρμογή για να δημιουργήσετε ένα προσαρμοσμένο μέγεθος εγγράφου.
Πλαστικοποιημένες κάρτες	Για να σαρώσετε τις διαφανείς περιοχές γύρω από τις άκρες, επιλέξτε Προσαρμογή στη λίστα Μέγεθος εγγράφου για να εμφανιστεί το παράθυρο Ρυθμίσεις μεγέθους εγγράφου . Στη συνέχεια, επιλέξτε Σάρωση πλαστικοποιημένης κάρτας στο παράθυρο. <i>Σημείωση:</i> Μπορεί να επιτευχθεί το αναμενόμενο αποτέλεσμα ανάλογα με το πρωτότυπο. Εάν οι διαφανείς περιοχές γύρω από τις άκρες δεν σαρωθούν, επιλέξτε Προσαρμογή από τη λίστα Μέγεθος εγγράφου και, στη συνέχεια, δημιουργήστε το μέγεθος χειροκίνητα.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28

Ορισμός ανάλυσης που εξυπηρετεί το σκοπό της σάρωσης

Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα αύξησης της ανάλυσης

Η ανάλυση υποδεικνύει τον αριθμό των εικονοστοιχείων (το μικρότερο τμήμα μιας εικόνας) για κάθε ίντσα (25,4 mm) και μετράται σε dpi (κουκκίδες ανά ίντσα). Το πλεονέκτημα της αύξησης της ανάλυσης είναι ότι οι λεπτομέρειες της εικόνας καθίστανται διακριτές. Το μειονέκτημα είναι ότι το μέγεθος του αρχείου γίνεται μεγαλύτερο.

- Το μέγεθος του αρχείου γίνεται μεγάλο.
(Όταν διπλασιάζετε το μέγεθος της ανάλυσης, το μέγεθος του αρχείου γίνεται περίπου τέσσερις φορές μεγαλύτερο).
- Η σάρωση, η αποθήκευση και η ανάγνωση της εικόνας διαρκεί πολύ.
- Η αποστολή και η λήψη email ή φαξ διαρκεί πολύ.
- Η εικόνα γίνεται πολύ μεγάλη για να προσαρμοστεί στην οθόνη ή για να εκτυπωθεί στο χαρτί.

Λίστα με προτεινόμενες αναλύσεις που ανταποκρίνονται στο σκοπό σας

Ανατρέξτε στον πίνακα και ορίστε την κατάλληλη ανάλυση για το σκοπό της σαρωμένης εικόνας.

Σκοπός	Ανάλυση (Αναφορά)
Εμφάνιση στην οθόνη Αποστολή με email	Έως 200 dpi
Χρήση Οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) Δημιουργία PDF κειμένου με δυνατότητα αναζήτησης	200 ως 300 dpi

Βασική σάρωση

Σκοπός	Ανάλυση (Αναφορά)
Εκτύπωση με εκτυπωτή Αποστολή με φαξ	200 ως 300 dpi

Σάρωση χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows)

Η εφαρμογή αυτή σας επιτρέπει να εκτελείτε διάφορες εργασίες, όπως αποθήκευση της εικόνας στον υπολογιστή σας, αποστολή της μέσω email, εκτύπωση, φόρτωση σε διακομιστή ή υπηρεσία cloud. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε ποικιλία μεθόδων για να ταξινομήσετε τα έγγραφα σε ξεχωριστά αρχεία, όπως εντοπίζοντας γραμμικούς κώδικες ή χαρακτήρες στις σελίδες. Μπορείτε επίσης να καταχωρήσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης μιας εργασίας για απλοποίηση των λειτουργιών σάρωσης.

Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture Pro για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει τα Windows Vista/Windows XP.

1. Εκκινήστε το Document Capture Pro.

Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

Windows 7

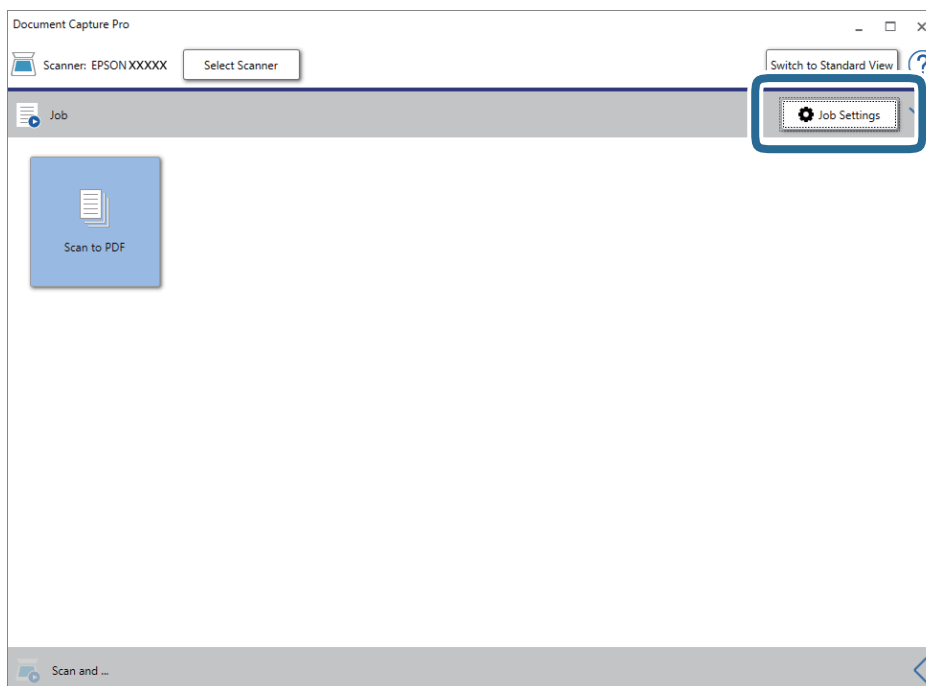
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα > Epson Software > Document Capture Pro**.

Σημείωση:

Ίσως χρειαστεί να επιλέξετε τον σαρωτή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε από τον κατάλογο σαρωτών.

Βασική σάρωση

2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις εργασίας**.

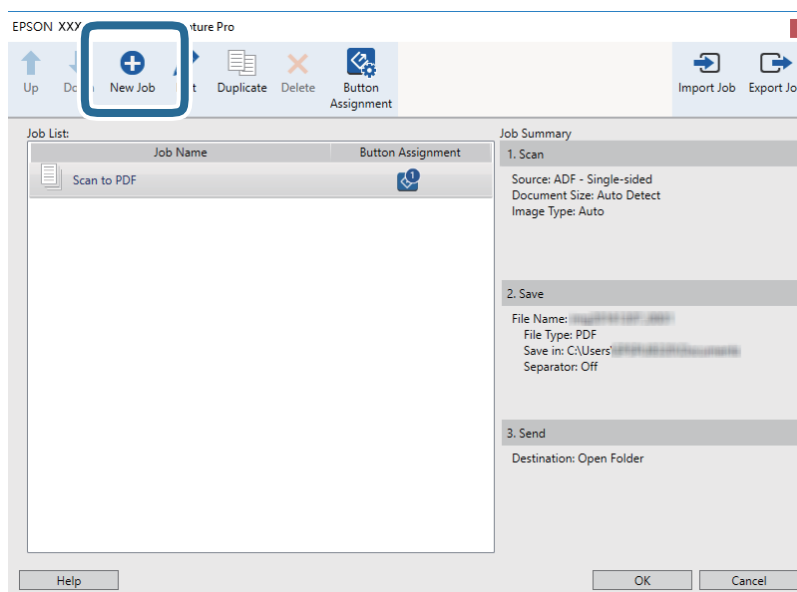


Εμφανίζεται η οθόνη με τη λίστα εργασιών.

Σημείωση:

Υπάρχει διαθέσιμη μια προκαθορισμένη εργασία, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες ως PDF. Εάν χρησιμοποιήσετε αυτή την εργασία, παραλείψτε αυτή τη διαδικασία και μεταβείτε στη διαδικασία 10.

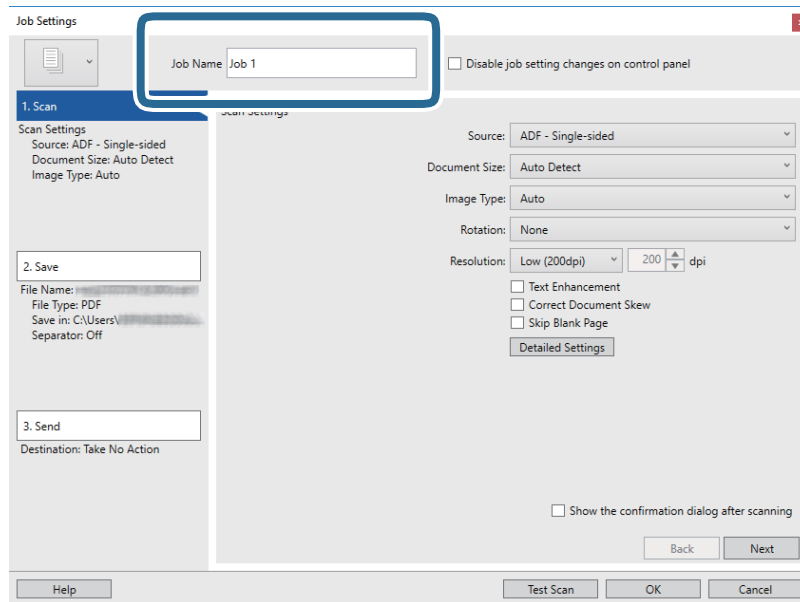
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Νέο**.



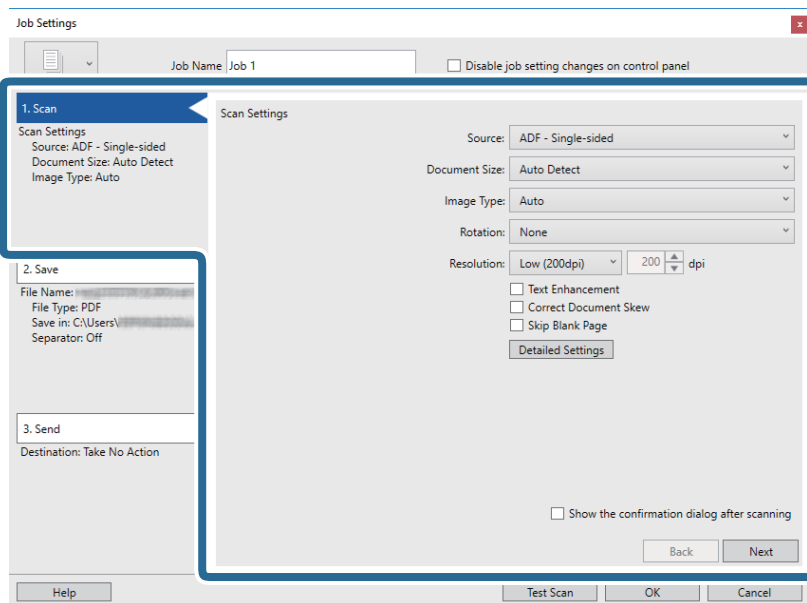
Εμφανίζεται η οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.

Βασική σάρωση

4. Ορίστε το Όνομα εργασίας.



5. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης στην καρτέλα 1. Σάρωση.



- Προέλευση:** Επιλέξτε τη θέση όπου έχει τοποθετηθεί το πρωτότυπο. Επιλέξτε "Διπλής όψης" για να σαρώσετε και τις δύο όψεις των πρωτοτύπων.
- Μέγεθος εγγράφου:** Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.
- Τύπος εικόνας:** Επιλέξτε το χρώμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.
- Περιστροφή:** Επιλέξτε τη γωνία περιστροφής ανάλογα με το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε.
- Ανάλυση:** Επιλέξτε την ανάλυση.

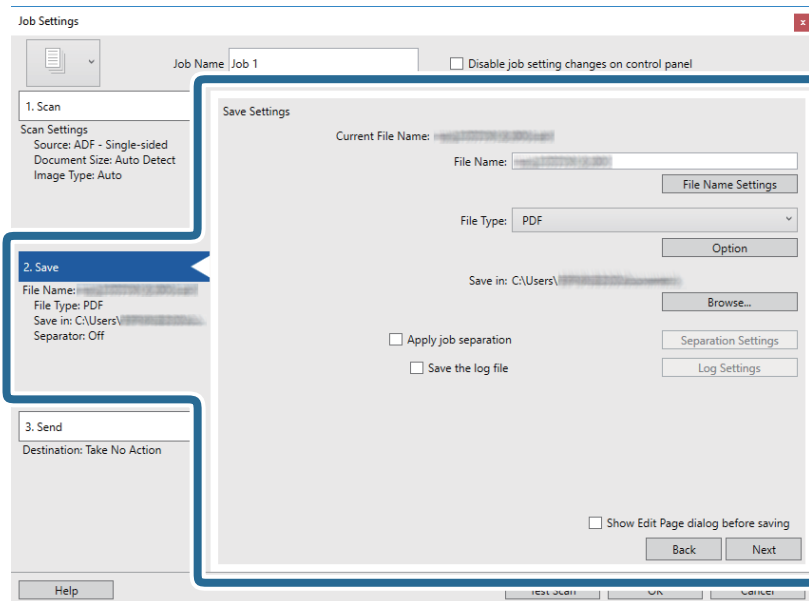
Βασική σάρωση

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε την εικόνα χρησιμοποιώντας τα εξής στοιχεία.

- Βελτίωση κειμένου:** Επιλέξτε το για να γίνουν περισσότερο ευκρινείς και ευανάγνωστοι οι θαμποί χαρακτήρες στο πρωτότυπο.
- Διόρθωση παραμόρφωσης εγγράφου:** Επιλέξτε το για να διορθώσετε την κλίση του πρωτοτύπου.
- Παράλειψη κενής σελίδας:** Επιλέξτε το για παράλειψη των κενών σελίδων, εάν αυτές υπάρχουν στα πρωτότυπα.
- Κουμπί Λεπτομερείς ρυθμίσεις:** Επιλέξτε το για να χρησιμοποιήσετε τις δυνατότητες του *Epson Scan 2* για να προσαρμόσετε τις σαρωμένες εικόνες.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **2. Αποθήκευση** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις αποθήκευσης.

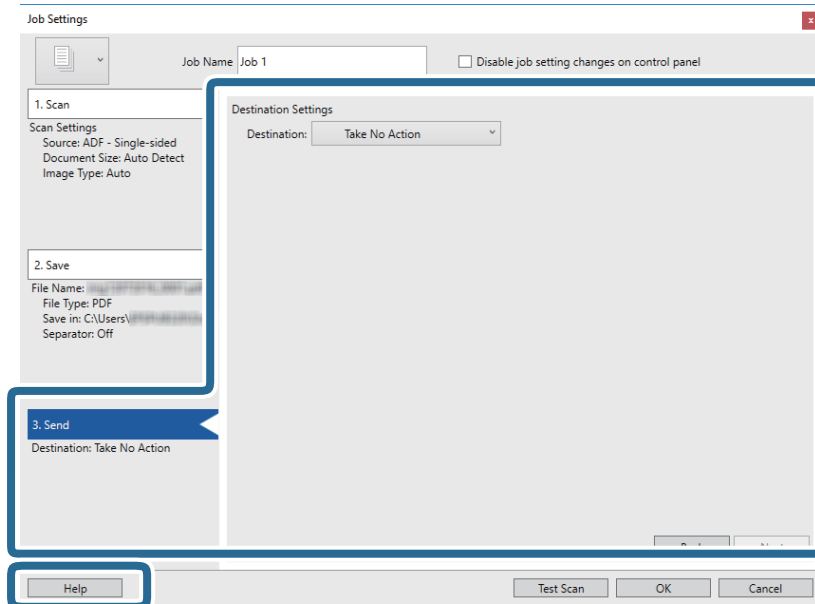


- Όνομα αρχείου:** Επιλέξτε το όνομα αρχείου για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις ονόματος αρχείου** για να προσθέσετε μια χρονική σήμανση ή έναν μετρητή αριθμού αρχείου στο όνομα του αρχείου.
- Τύπος αρχείου:** Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης από τη λίστα. Κάντε κλικ στο **Επιλογή** για να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις για το αρχείο.
- Περιήγηση:** Επιλέξτε τον φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα.
- Εφαρμογή διαχωρισμού εργασιών:** Επιλέξτε το για να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις διαχωρισμού.

Βασική σάρωση

7. Κάντε κλικ στο **3. Αποστολή** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προορισμός**.

Τα στοιχεία ρύθμισης προορισμού εμφανίζονται ανάλογα με τον προορισμό που έχετε επιλέξει. Πραγματοποιήστε λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανάλογα με τις απαιτήσεις. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Βοήθεια** για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε στοιχείο.



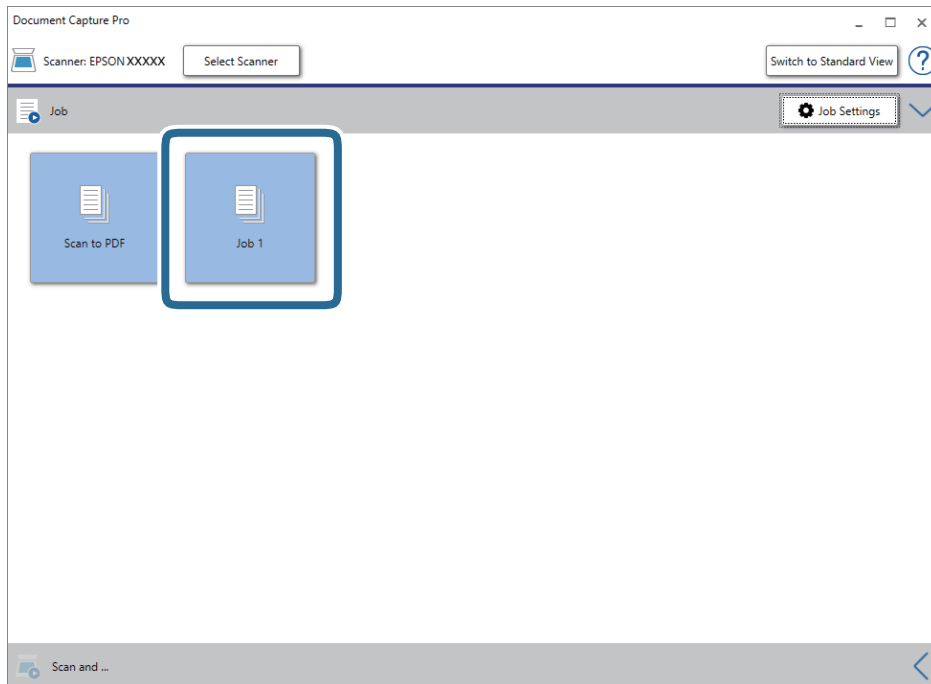
Σημείωση:

- Εάν επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε μεταφόρτωση σε μια υπηρεσία cloud, χρειάζεται να εγκαταστήσετε λογαριασμό με την υπηρεσία cloud εκ των προτέρων.
- Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε το Evernote ως προορισμό, πραγματοποιήστε λήψη της εφαρμογής Evernote από την τοποθεσία web της Evernote Corporation και εγκαταστήστε την πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.

8. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε την οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.
9. Πατήστε **OK** για να κλείσετε την οθόνη λίστας εργασιών.
10. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Βασική σάρωση

11. Κάντε κλικ στο εικονίδιο της εργασίας.




Εκτελείται η επιλεγμένη εργασία.

12. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις που πραγματοποιήσατε για την εργασία.

Σημείωση:

Μπορείτε να σαρώσετε τα πρωτότυπα και να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα χωρίς να χρησιμοποιήσετε την εργασία.

Κάντε κλικ στο  στη γραμμή **Σάρωση και** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον προορισμό στον οποίο θέλετε να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28
- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» στη σελίδα 19
- ➔ «Ρύθμιση εργασίας (Σάρωση, Αποθήκευση και Αποστολή)» στη σελίδα 88
- ➔ «Ορισμός ανάλυσης που εξυπηρετεί το σκοπό της σάρωσης» στη σελίδα 64

Σάρωση με χρήση του Document Capture (Mac OS)

Η εφαρμογή αυτή σας επιτρέπει να εκτελείτε διάφορες εργασίες, όπως αποθήκευση της εικόνας στον υπολογιστή σας, αποστολή της μέσω email, εκτύπωση, φόρτωση σε διακομιστή ή υπηρεσία cloud. Μπορείτε επίσης να καταχωρήσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης μιας εργασίας για απλοποίηση των λειτουργιών σάρωσης.

Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

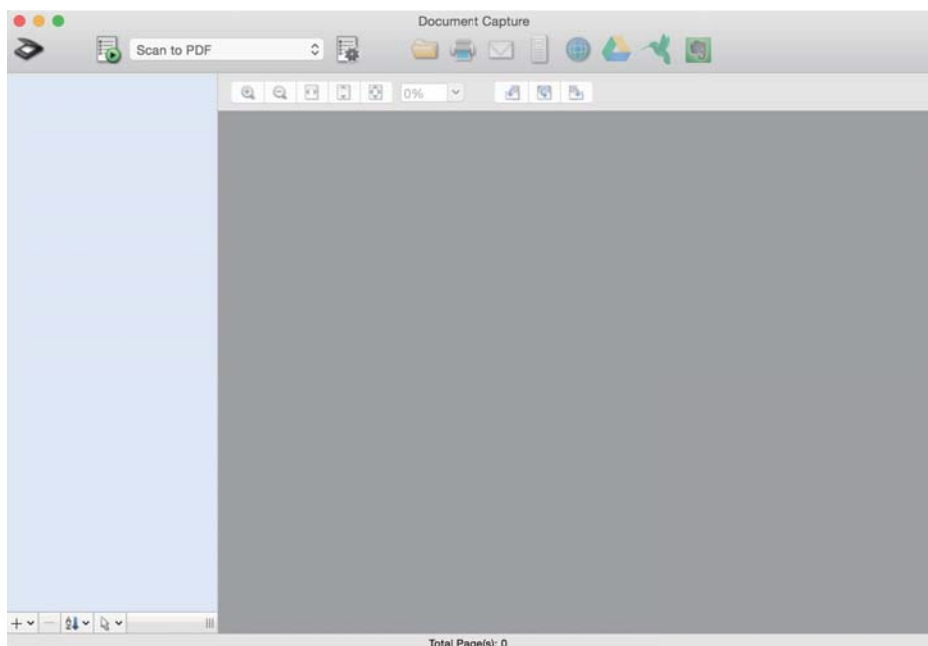
Σημείωση:

Μη χρησιμοποιείτε τη λειτουργία Γρήγορη Εναλλαγή Χρήστη ενώ χρησιμοποιείτε τον σαρωτή σας.

Βασική σάρωση

1. Εκκινήστε το Document Capture.

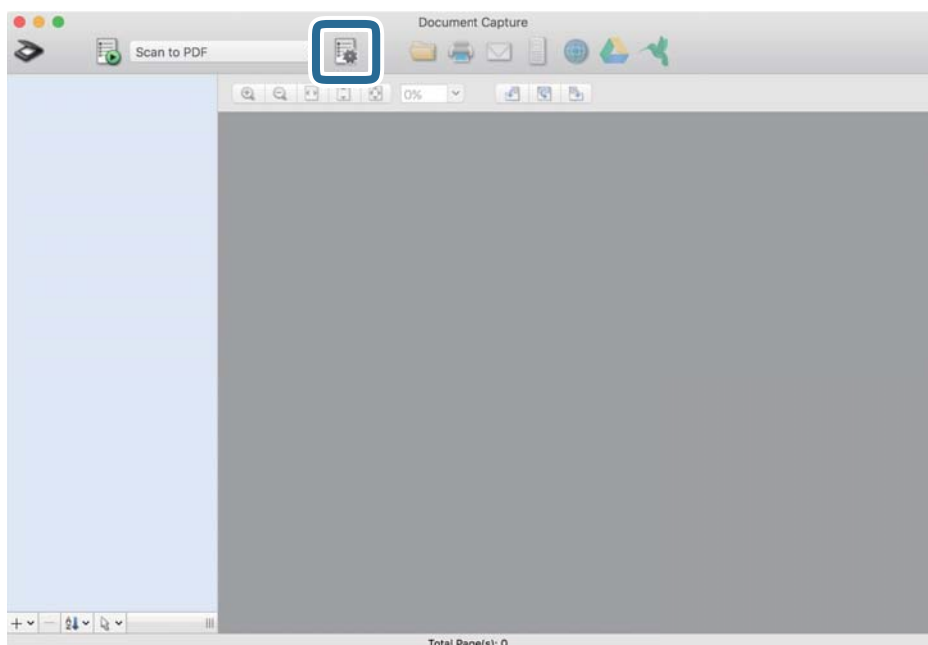
Επιλέξτε **Finder > Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Document Capture**.



Σημείωση:

Ίσως χρειαστεί να επιλέξετε τον σαρωτή που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε από τον κατάλογο σαρωτών.

2. Κάντε κλικ στο .



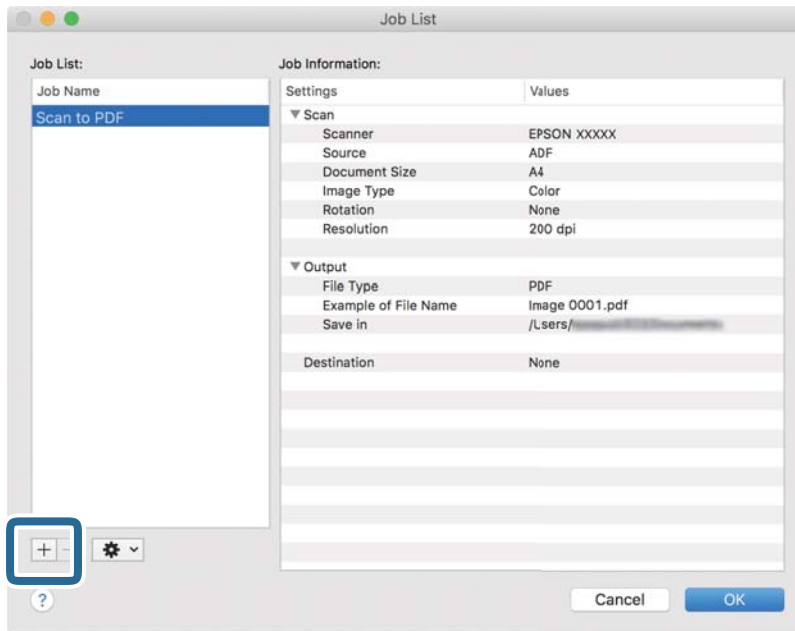
Εμφανίζεται η οθόνη **Λίστα εργασιών**.

Σημείωση:

Υπάρχει διαθέσιμη μια προκαθορισμένη εργασία, η οποία σας δίνει τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες ως PDF. Εάν χρησιμοποιήσετε αυτή την εργασία, παραλείψτε αυτή τη διαδικασία και μεταβείτε στη διαδικασία 10.

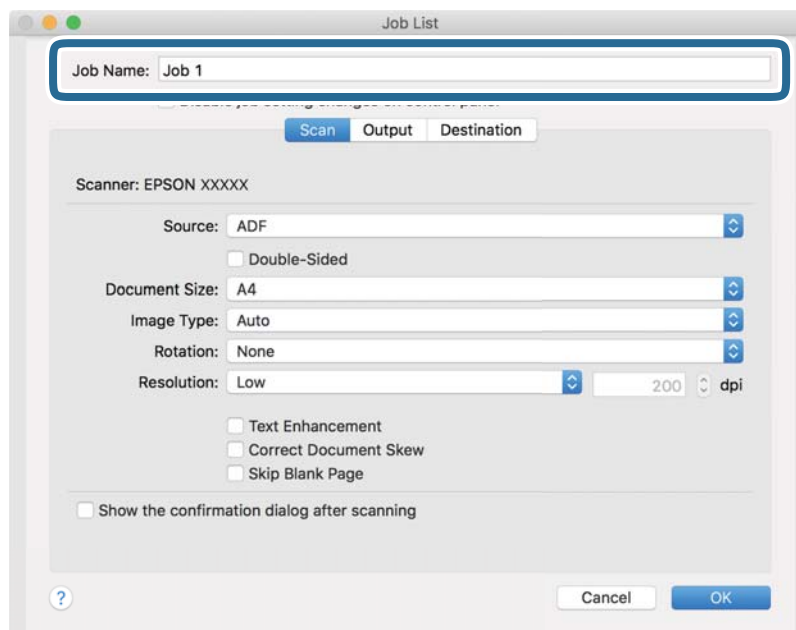
Βασική σάρωση

3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο +.



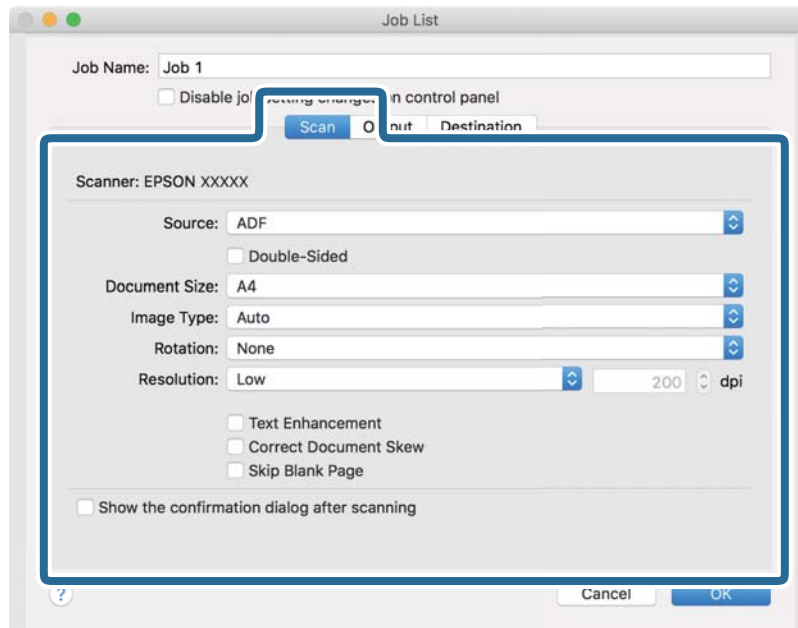
Εμφανίζεται η οθόνη ρυθμίσεων της εργασίας.

4. Ορίστε το Όνομα εργασίας.



Βασική σάρωση

5. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης στην καρτέλα **Σάρωση**.



- Προέλευση:** Επιλέξτε τη θέση όπου έχει τοποθετηθεί το πρωτότυπο. Επιλέξτε "Διπλής όψης" για να σαρώσετε και τις δύο όψεις των πρωτοτύπων.
- Μέγεθος εγγράφου:** Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.
- Τύπος εικόνας:** Επιλέξτε το χρώμα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.
- Περιστροφή:** Επιλέξτε τη γωνία περιστροφής ανάλογα με το πρωτότυπο που θέλετε να σαρώσετε.
- Ανάλυση:** Επιλέξτε την ανάλυση.

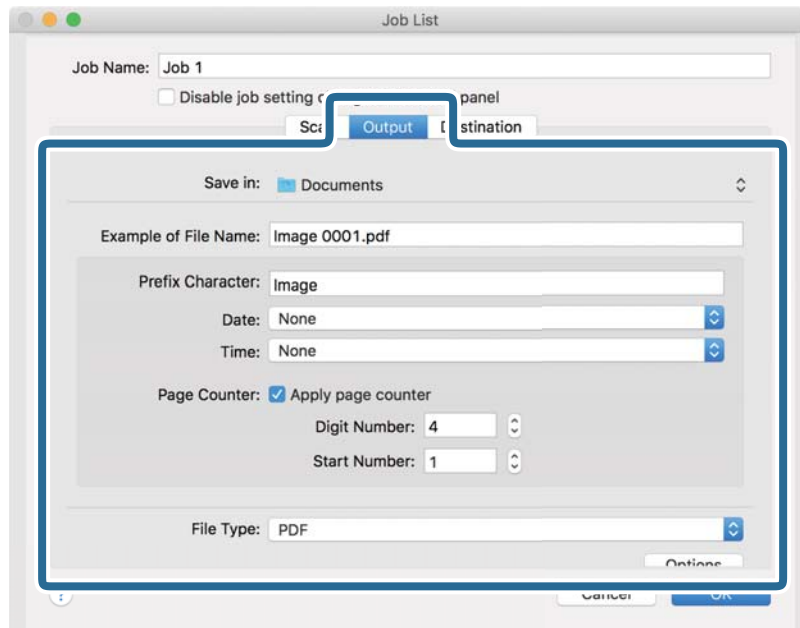
Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να προσαρμόσετε την εικόνα χρησιμοποιώντας τα εξής στοιχεία.

- Βελτίωση κειμένου:** Επιλέξτε το για να γίνουν περισσότερο ευκρινείς και ευανάγνωστοι οι θαμποί χαρακτήρες στο πρωτότυπο.
- Διόρθωση παραμόρφωσης εγγράφου:** Επιλέξτε το για να διορθώσετε την κλίση του πρωτοτύπου.
- Παράλειψη κενής σελίδας:** Επιλέξτε το για παράλειψη των κενών σελίδων, εάν αυτές υπάρχουν στα πρωτότυπα.

Βασική σάρωση

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρύθμιση εξόδου** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις εξόδου.



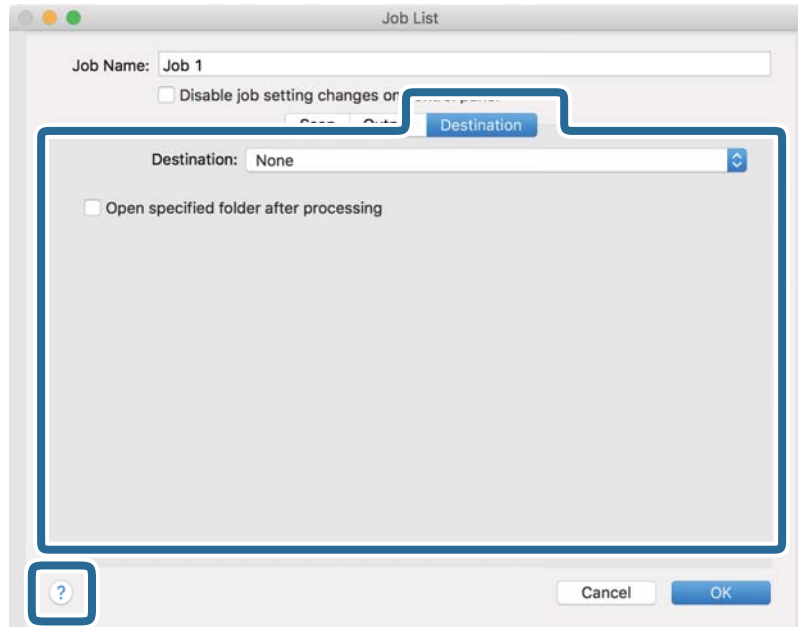
- Αποθήκευση σε:** Επιλέξτε τον φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα.
- Παράδειγμα ονόματος αρχείου:** Δείτε ένα παράδειγμα του ονόματος αρχείου για τις τρέχουσες ρυθμίσεις.
- Χαρακτήρας προθέματος:** Ορίστε ένα πρόθημα για το όνομα αρχείου.
- Ημερομηνία:** Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.
- Ώρα:** Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.
- Μετρητής σελίδων:** Προσθέστε τον μετρητή σελίδων στο όνομα του αρχείου.
- Τύπος αρχείου:** Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης από τη λίστα. Κάντε κλικ στο **Επιλογές** για να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις για το αρχείο.

Βασική σάρωση

7. Κάντε κλικ στο **Προορισμός** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προορισμός**.

Τα στοιχεία ρύθμισης προορισμού εμφανίζονται ανάλογα με τον προορισμό που έχετε επιλέξει.

Πραγματοποιήστε λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανάλογα με τις απαιτήσεις. Κάντε κλικ στο εικονίδιο ? (Βοήθεια) για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε στοιχείο.



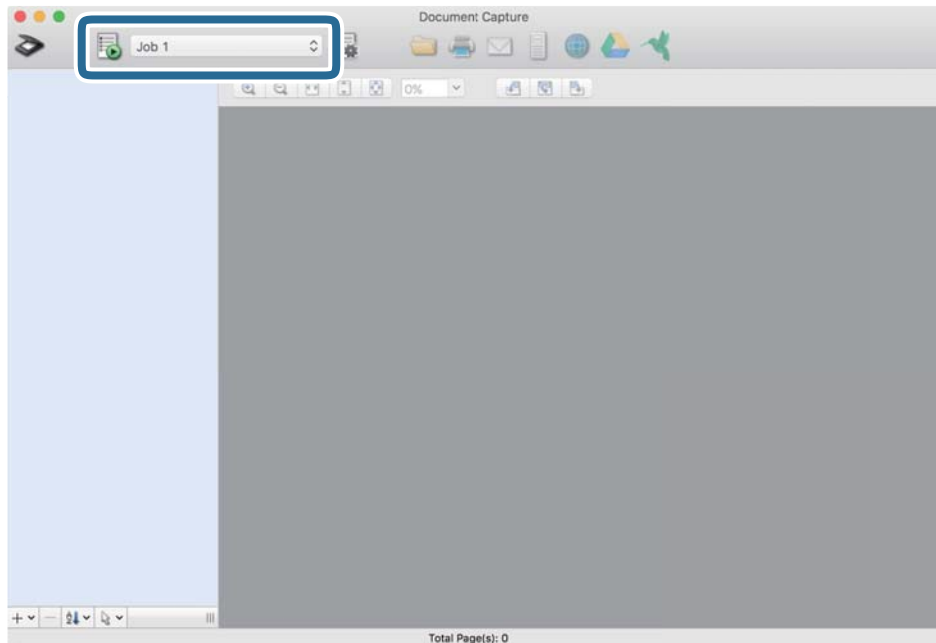
Σημείωση:

- Εάν επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε μεταφόρτωση σε μια υπηρεσία cloud, χρειάζεται να εγκαταστήσετε λογαριασμό με την υπηρεσία cloud εκ των προτέρων.
- Εάν επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε το Evernote ως προορισμό, πραγματοποιήστε λήψη της εφαρμογής Evernote από την τοποθεσία web της Evernote Corporation και εγκαταστήστε την πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.

8. Πατήστε **OK** για να κλείσετε το παράθυρο ρυθμίσεων εργασίας.
9. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε την οθόνη **Λίστα εργασιών**.
10. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Βασική σάρωση

11. Επιλέξτε την εργασία από την αναπτυσσόμενη λίστα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο εικονίδιο .




Εκτελείται η επιλεγμένη εργασία.

12. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις που πραγματοποιήσατε για την εργασία.

Σημείωση:

Μπορείτε να σαρώσετε τα πρωτότυπα και να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα χωρίς να χρησιμοποιήσετε την εργασία.

Κάντε κλικ στο , πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Σάρωση**. Έπειτα επιλέξτε τον προορισμό στον οποίο θέλετε να στείλετε τη σαρωμένη εικόνα.

Σχετικές πληροφορίες

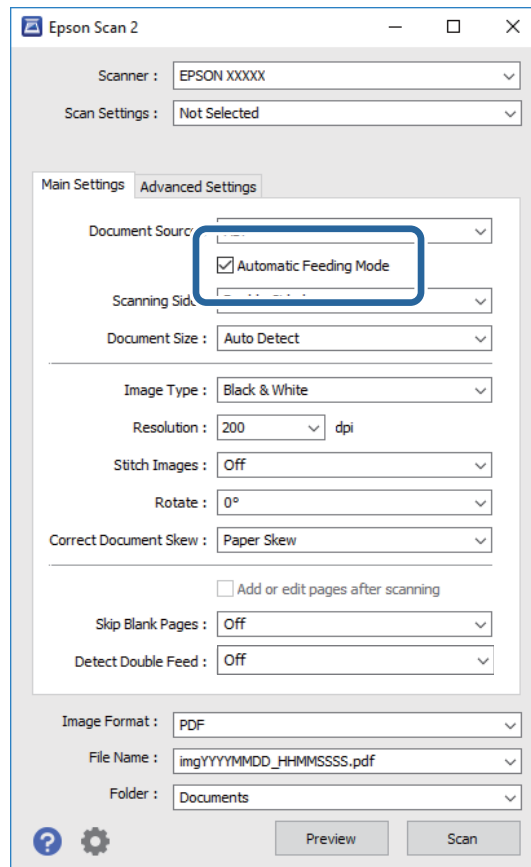
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28
- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» στη σελίδα 19
- ➔ «Ορισμός ανάλυσης που εξυπηρετεί το σκοπό της σάρωσης» στη σελίδα 64

Σάρωση για προχωρημένους

Σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα (Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας)

Μπορείτε να σαρώσετε διαφορετικά μεγέθη ή τύπους πρωτοτύπου ένα προς ένα, χρησιμοποιώντας το Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας. Σε αυτή τη λειτουργία, ο σαρωτής ξεκινά αυτόματα τη σάρωση όταν τοποθετούνται πρωτότυπα στο ADF.

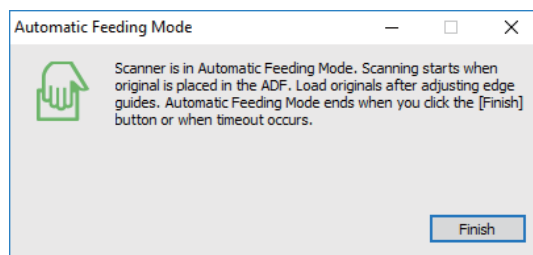
1. Εκκινήστε το Epson Scan 2.
2. Επιλέξτε **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις**.



3. Επιλέξτε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις της σάρωσης στο παράθυρο Epson Scan 2.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση**.
Γίνεται εκκίνηση του Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας.

Σάρωση για προχωρημένους

Εμφανίζεται το παράθυρο **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας** στον υπολογιστή σας.



5. Προσαρμόστε τους πλευρικούς οδηγούς και, στη συνέχεια, τοποθετήστε το πρωτότυπο στο ADF.

Η σάρωση ξεκινά αυτόματα.

6. Μόλις σταματήσει η σάρωση, τοποθετήστε το επόμενο πρωτότυπο στο ADF.

Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία μέχρι να ολοκληρωθεί η σάρωση όλων των πρωτοτύπων.

Σημείωση:

- Εάν θέλετε να σαρώσετε πρωτότυπα που ανιχνεύονται ως διπλές τροφοδοτήσεις, για παράδειγμα πλαστικές κάρτες ή φάκελοι, πατήστε **Λειτουργία DFDS** στον πίνακα ελέγχου πριν τοποθετήσετε το πρωτότυπο για να παρακάμψετε την ανίχνευση διπλής τροφοδότησης.
- Εάν θέλετε να σαρώσετε πρωτότυπα που είναι πιθανό να μπλοκάρουν, για παράδειγμα λεπτό χαρτί, πατήστε **Αργά** στον πίνακα ελέγχου πριν τοποθετήσετε το πρωτότυπο για να μειώσετε την ταχύτητα σάρωσης.

7. Αφού έχετε σαρώσει όλα τα πρωτότυπα, κλείστε το Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας.

Πατήστε **Αποθήκευση και Τέλος** στον πίνακα ελέγχου ή πατήστε **Τέλος** στο παράθυρο **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας** που εμφανίζεται στον υπολογιστή σας.

Σημείωση:

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις χρονικού ορίου για την ολοκλήρωση του **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας**.

Επιλέξτε **Ρυθμίσεις** στη λίστα **Προέλευση εγγράφου** για να ανοίξετε το παράθυρο **Ρυθμίσεις τροφοδοσίας εγγράφου**. Κάντε κλικ στο **Χρονικό όριο της κατάστασης λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας (λεπτά)** από το παράθυρο.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται στον φάκελο που έχετε ορίσει.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τοποθέτηση πρωτοτύπων»](#) στη σελίδα 28

Δημιουργία σαρωμένων εικόνων ανάλογα με τις απαιτήσεις σας

Λειτουργίες προσαρμογής εικόνας

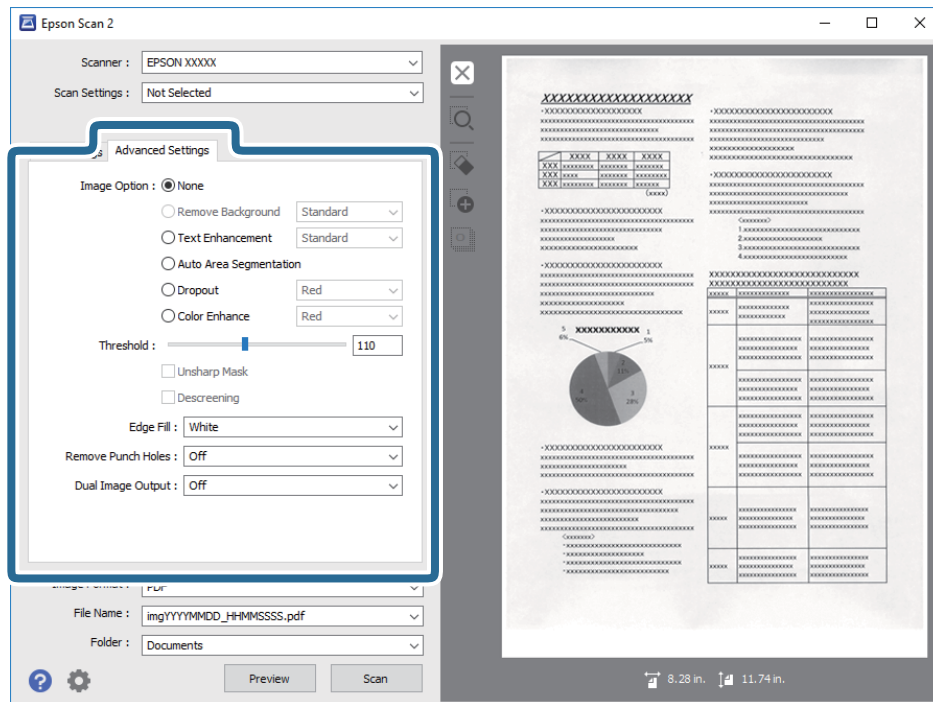
Μπορείτε να προσαρμόζετε τις σαρωμένες εικόνες χρησιμοποιώντας τις δυνατότητες της καρτέλας **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** στο Epson Scan 2.

Σάρωση για προχωρημένους

Με εξαίρεση ορισμένες δυνατότητες, μπορείτε να ελέγχετε τα αποτελέσματα της προσαρμογής από το παράθυρο προεπισκόπησης.

Σημείωση:

- Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.
- Αναλόγως του πρωτότυπου, οι σαρωμένες εικόνες μπορεί να μην έχουν προσαρμοστεί σωστά.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εξάλειψη φόντου» στη σελίδα 80
Μπορείτε να αφαιρέσετε το φόντο των πρωτοτύπων.
- ➔ «Βελτίωση κειμένου» στη σελίδα 80
Μπορείτε να κάνετε τα θολά γράμματα του πρωτοτύπου να εμφανίζονται καθαρά και ευκρινή. Μπορείτε να μειώσετε τη μετατόπιση ή την ανομοιομορφία του φόντου.
- ➔ «Αυτόματη κατάτμηση περιοχής» στη σελίδα 81
Μπορείτε να κάνετε τα γράμματα πιο ευκρινή και τις εικόνες πιο εξομαλυμένες κατά την ασπρόμαυρη σάρωση για ένα έγγραφο που περιέχει εικόνες.
- ➔ «Απώλεια δεδομένων» στη σελίδα 81
Μπορείτε να βελτιώσετε το χρώμα που έχει οριστεί για τη σαρωμένη εικόνα και στη συνέχεια να την αποθηκεύσετε στην κλίμακα του γκρι ή σε ασπρόμαυρο. Για παράδειγμα, μπορείτε να διαγράψετε σημάδια ή σημειώσεις που υπάρχουν στα περιθώρια κατά τη σάρωση.
- ➔ «Βελτίωση χρώματος» στη σελίδα 82
Μπορείτε να βελτιώσετε το χρώμα που ορίζεται για τη σαρωμένη εικόνα και στη συνέχεια να την αποθηκεύσετε στην κλίμακα του γκρι ή σε ασπρόμαυρο. Για παράδειγμα, μπορείτε να βελτιώσετε ανοιχτόχρωμα γράμματα ή γραμμές.
- ➔ «Φωτεινότητα» στη σελίδα 82
Μπορείτε να προσαρμόσετε τη φωτεινότητα για ολόκληρη την εικόνα.
- ➔ «Αντίθεση» στη σελίδα 82
Μπορείτε να προσαρμόσετε την αντίθεση για ολόκληρη την εικόνα. Εάν αυξήσετε την αντίθεση, οι φωτεινές περιοχές γίνονται ακόμα φωτεινότερες και οι σκούρες περιοχές γίνονται ακόμα πιο σκούρες. Από την άλλη, αν

Σάρωση για προχωρημένους

μειώσετε την αντίθεση, οι διαφορές μεταξύ των φωτεινών και των σκούρων περιοχών της εικόνας δεν προσδιορίζονται σε τέτοιο βαθμό.

➔ «Γάμμα» στη σελίδα 83

Μπορείτε να προσαρμόσετε την τιμή γάμμα (φωτεινότητα ενδιάμεσου εύρους) για ολόκληρη την εικόνα. Εάν η εικόνα είναι υπερβολικά φωτεινή ή σκούρα, μπορείτε να προσαρμόσετε τη φωτεινότητα.

➔ «Όριο» στη σελίδα 83

Μπορείτε να προσαρμόσετε το όριο για το μονόχρωμο δυαδικό (ασπρόμαυρο). Αυξήστε το όριο και η περιοχή μαύρου χρώματος γίνεται μεγαλύτερη. Μειώστε το όριο και η περιοχή λευκού χρώματος γίνεται μεγαλύτερη.

➔ «Μάσκα βελτίωσης εικόνας» στη σελίδα 83

Μπορείτε να βελτιώσετε και να κάνετε πιο ευκρινή τα περιγράμματα της εικόνας.

➔ «Βελτίωση εικόνας» στη σελίδα 84

Μπορείτε να αφαιρέσετε τα μοτίβα μουaré (σκιές μορφής ιστού) που εμφανίζονται κατά τη σάρωση εκτυπωμένου χαρτιού, όπως περιοδικού.

➔ «Γέμισμα άκρων» στη σελίδα 84

Μπορείτε να αφαιρέσετε τη σκιά που δημιουργείται γύρω από τη σαρωμένη εικόνα.

➔ «Εξάλειψη οπών διάτρησης» στη σελίδα 84

Μπορείτε να αφαιρέσετε τις σκιές των οπών της σαρωμένης εικόνας κατά τη σάρωση πρωτοτύπων με ανοιγμένες οπές.

➔ «Εξοδος διπλής εικόνας (για Windows μόνο)» στη σελίδα 85

Μπορείτε να κάνετε σάρωση μία φορά και να αποθηκεύσετε δύο εικόνες με δύο ρυθμίσεις εξόδου ταυτόχρονα.

Επιλογή εικόνας

Μπορείτε να επιλέξετε το εφέ για τη σαρωμένη εικόνα.

Εξάλειψη φόντου

Μπορείτε να αφαιρέσετε το φόντο των πρωτοτύπων.

Μπορείτε να ορίσετε το επίπεδο του εφέ, επιλέγοντας την καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Τύπος εικόνας > Χρώμα**. Εάν επιλέξετε **Υψηλό**, μπορείτε να αφαιρέσετε το χρώμα φόντου των πρωτοτύπων, όπως π.χ. έγχρωμα χαρτιά ή χαρτιά που έχουν αποχρωματιστεί από τον ήλιο ή τον χρόνο.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, το χρώμα φόντου των πρωτοτύπων πρέπει να είναι το πιο ανοιχτό χρώμα στα πρωτότυπα και πρέπει να είναι ομοιόμορφο. Η δυνατότητα αυτή δεν εφαρμόζεται σωστά εάν υπάρχουν μοτίβα στο φόντο ή εάν υπάρχει κείμενο ή εικόνα με πιο ανοιχτό χρώμα από το φόντο.

Σημείωση:

Η δυνατότητα αυτή δεν είναι διαθέσιμη όταν επιλέγετε την καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Τύπος εικόνας > Ασπρόμαυρη**.

Βελτίωση κειμένου

Μπορείτε να κάνετε τα θολά γράμματα του πρωτοτύπου να εμφανίζονται καθαρά και ευκρινή. Μπορείτε να μειώσετε τη μετατόπιση ή την ανομοιομορφία του φόντου.



Σάρωση για προχωρημένους

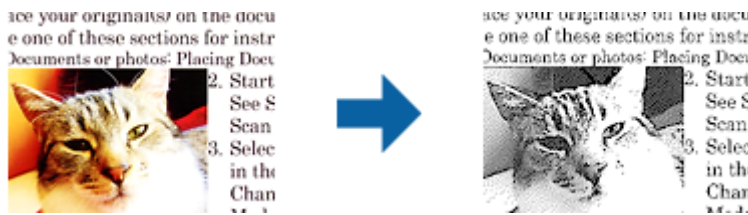
Μπορείτε να επιλέξετε το επίπεδο του εφέ όταν επιλέγετε την καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Τύπος εικόνας > Χρώμα ή Κλίμακα του γκρι**.

Σημείωση:

Για να χρησιμοποιήσετε την ιδιότητα αυτή, ορίστε την επιλογή **Ανάλυση** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** σε 600 dpi ή λιγότερα.

Αυτόματη κατάτμηση περιοχής

Μπορείτε να κάνετε τα γράμματα πιο ευκρινή και τις εικόνες πιο εξομαλυμένες κατά την ασπρόμαυρη σάρωση για ένα έγγραφο που περιέχει εικόνες.



Μπορείτε να προσαρμόσετε την ποιότητα ενός τμήματος εικόνας του πρωτοτύπου από τα στοιχεία **Φωτεινότητα** και **Αντίθεση**.

Σημείωση:

- Μπορείτε να κάνετε ρυθμίσεις για την ιδιότητα αυτή μόνο όταν επιλέγετε την καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Τύπος εικόνας > Ασπρόμαυρη**.
- Για να χρησιμοποιήσετε την ιδιότητα αυτή, ορίστε την επιλογή **Ανάλυση** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** σε 600 dpi ή λιγότερα.

Απώλεια δεδομένων

Μπορείτε να βελτιώσετε το χρώμα που έχει οριστεί για τη σαρωμένη εικόνα και στη συνέχεια να την αποθηκεύσετε στην κλίμακα του γκρι ή σε ασπρόμαυρο. Για παράδειγμα, μπορείτε να διαγράψετε σημάδια ή σημειώσεις που υπάρχουν στα περιθώρια κατά τη σάρωση.



Εάν επιλέξετε **Προσαρμογή** από τη λίστα χρωμάτων στο στοιχείο **Απώλεια δεδομένων**, μπορείτε να κάνετε ρυθμίσεις για το χρώμα που θέλετε να αφαιρέσετε ενώ ελέγχετε το παράθυρο προεπισκόπησης (για Windows μόνο).

Σημείωση:

Η ιδιότητα αυτή δεν είναι διαθέσιμη όταν επιλέγετε την καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Τύπος εικόνας > Αυτόματο ή Χρώμα**.

Σάρωση για προχωρημένους

Βελτίωση χρώματος

Μπορείτε να βελτιώσετε το χρώμα που ορίζεται για τη σαρωμένη εικόνα και στη συνέχεια να την αποθηκεύσετε στην κλίμακα του γκρι ή σε ασπρόμαυρο. Για παράδειγμα, μπορείτε να βελτιώσετε ανοιχτόχρωμα γράμματα ή γραμμές.

ABC → ABC

Εάν επιλέξετε **Προσαρμογή** από τη λίστα χρωμάτων στο στοιχείο **Βελτίωση χρώματος**, μπορείτε να κάνετε ρυθμίσεις για το χρώμα που θέλετε να βελτιώσετε ενώ ελέγχετε το παράθυρο προεπισκόπησης (για Windows μόνο).

Σημείωση:

Η ιδιότητα αυτή δεν είναι διαθέσιμη όταν επιλέγετε την καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** > **Τύπος εικόνας** > **Αυτόματο ή Χρώμα**.

Φωτεινότητα

Μπορείτε να προσαρμόσετε τη φωτεινότητα για ολόκληρη την εικόνα.



Σημείωση:

Η ιδιότητα αυτή δεν είναι διαθέσιμη ανάλογα με τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** > **Τύπος εικόνας** ή τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**.

Αντίθεση

Μπορείτε να προσαρμόσετε την αντίθεση για ολόκληρη την εικόνα. Εάν αυξήσετε την αντίθεση, οι φωτεινές περιοχές γίνονται ακόμα φωτεινότερες και οι σκούρες περιοχές γίνονται ακόμα πιο σκούρες. Από την άλλη, αν μειώσετε την αντίθεση, οι διαφορές μεταξύ των φωτεινών και των σκούρων περιοχών της εικόνας δεν προσδιορίζονται σε τέτοιο βαθμό.



Σάρωση για προχωρημένους

Σημείωση:

Η ιδιότητα αυτή δεν είναι διαθέσιμη ανάλογα με τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** > **Τύπος εικόνας** ή τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**.

Γάμμα

Μπορείτε να προσαρμόσετε την τιμή γάμμα (φωτεινότητα ενδιάμεσου εύρους) για ολόκληρη την εικόνα. Εάν η εικόνα είναι υπερβολικά φωτεινή ή σκούρα, μπορείτε να προσαρμόσετε τη φωτεινότητα.

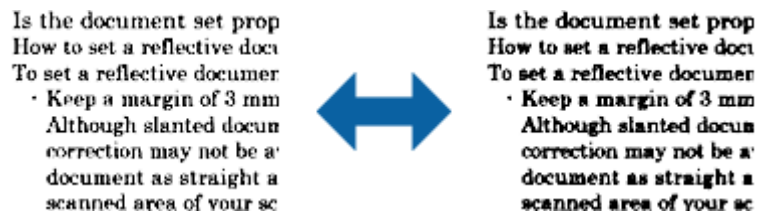


Σημείωση:

Η ιδιότητα αυτή δεν είναι διαθέσιμη ανάλογα με τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** > **Τύπος εικόνας** ή τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**.

Όριο

Μπορείτε να προσαρμόσετε το όριο για το μονόχρωμο δυαδικό (ασπρόμαυρο). Αυξήστε το όριο και η περιοχή μαύρου χρώματος γίνεται μεγαλύτερη. Μειώστε το όριο και η περιοχή λευκού χρώματος γίνεται μεγαλύτερη.



Σημείωση:

Η ιδιότητα αυτή ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη ανάλογα με τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** > **Τύπος εικόνας** ή τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**.

Μάσκα βελτίωσης εικόνας

Μπορείτε να βελτιώσετε και να κάνετε πιο ευκρινή τα περιγράμματα της εικόνας.



Σημείωση:

Η ιδιότητα αυτή δεν είναι διαθέσιμη όταν επιλέγετε την καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** > **Τύπος εικόνας** > **Ασπρόμαυρη**.

Σάρωση για προχωρημένους

Βελτίωση εικόνας

Μπορείτε να αφαιρέσετε τα μοτίβα μουaré (σκιές μορφής ιστού) που εμφανίζονται κατά τη σάρωση εκτυπωμένου χαρτιού, όπως περιοδικού.



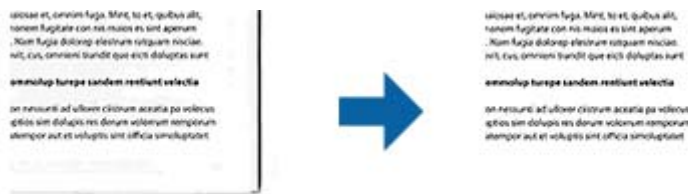
Για να ελέγξετε για πρότυπα μουaré, προβάλλετε την εικόνα σε ανάλυση 100 % (1:1). Εάν κάνετε σμίκρυνση της προβαλλόμενης εικόνας, η εικόνα εμφανίζεται τραχιά και ενδέχεται να φαίνεται σαν να έχει μοτίβα μουaré.

Σημείωση:

- Για να χρησιμοποιήσετε την ιδιότητα αυτή, ορίστε την επιλογή **Ανάλυση** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** σε 600 dpi ή λιγότερα.
- Η ιδιότητα αυτή δεν είναι διαθέσιμη όταν επιλέγετε την καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** > **Τύπος εικόνας** > **Ασπρόμαυρη**.
- Το εφέ της λειτουργίας αυτής δεν μπορεί να ελεγχθεί στο παράθυρο προεπισκόπησης.
- Η ιδιότητα αυτή απαλύνει την ευκρίνεια της σαρωμένης εικόνας.

Γέμισμα άκρων

Μπορείτε να αφαιρέσετε τη σκιά που δημιουργείται γύρω από τη σαρωμένη εικόνα.



Για σάρωση και των δύο πλευρών, οι ρυθμίσεις εύρους γεμίματος άκρων αντικατοπτρίζονται ανάποδα για την πίσω πλευρά του πρωτοτύπου.

Εάν επιλέξετε **Ρυθμίσεις**, εμφανίζεται η οθόνη **Βαθμός γεμίματος άκρων**, και μπορείτε να προσαρμόσετε τα εύρη γεμίματος άκρων επάνω, κάτω, αριστερά και δεξιά.

Σημείωση:

Το εφέ της λειτουργίας αυτής δεν μπορεί να ελεγχθεί στο παράθυρο προεπισκόπησης.

Εξάλειψη οπών διάτρησης

Μπορείτε να αφαιρέσετε τις σκιές των οπών της σαρωμένης εικόνας κατά τη σάρωση πρωτοτύπων με ανοιγμένες οπές.

Σάρωση για προχωρημένους

Μπορείτε να αφαιρέσετε τις σκιές των κυκλικών ή τετραγωνισμένων οπών που έχουν ανοιχτεί και βρίσκονται μεταξύ εύρους 20 mm (0,79 in.) από τα άκρα του πρωτοτύπου.



Σημείωση:

- Η ιδιότητα αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν κάνετε σάρωση άσπρων ή ανοιχτού χρώματος πρωτοτύπων.
- Ανάλογα με τα σαρωμένα πρωτότυπα, οι σκιές των ανοιχτών οπών ενδέχεται να μην μπορούν να αφαιρεθούν.
- Το εφέ της λειτουργίας αυτής δεν μπορεί να ελεγχθεί στο παράθυρο προεπισκόπησης.

Έξοδος διπλής εικόνας (για Windows μόνο)

Μπορείτε να κάνετε σάρωση μία φορά και να αποθηκεύσετε δύο εικόνες με δύο ρυθμίσεις εξόδου ταυτόχρονα.

Η οθόνη **Ρυθμίσεις για έξοδο 2** εμφανίζεται όταν επιλέγετε **Ενεργή ή Ρυθμίσεις**. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις για τη δεύτερη εικόνα που σαρώνεται (εικόνα 2).

Αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης. Πρόκειται για ένα PDF με ενσωματωμένα δεδομένα κειμένου με δυνατότητα αναζήτησης.

Σημείωση:

- Το κείμενο των πρωτοτύπων αναγνωρίζεται χρησιμοποιώντας την τεχνολογία Οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) και, στη συνέχεια, ενσωματώνεται στη σαρωμένη εικόνα.
- Η δυνατότητα αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν είναι εγκατεστημένο το στοιχείο OCR EPSON Scan (Windows) ή το στοιχείο OCR Epson Scan 2 (Mac OS).

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
2. Εκκινήστε το Epson Scan 2.
3. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προεπισκόπηση**.
5. Τοποθετήστε ξανά το εξερχόμενο πρωτότυπο όταν χρησιμοποιείτε το ADF.
6. Ελέγξτε την προεπισκόπηση και πραγματοποιήστε ρυθμίσεις στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**, εάν χρειάζεται.
7. Επιλέξτε **PDF με δυνατότητα αναζήτησης** από τη λίστα **Μορφή εικόνας**.
8. Επιλέξτε **Επιλογές** από τη λίστα **Μορφή εικόνας** για να ανοίξετε το παράθυρο **Επιλογές μορφής εικόνας**.
9. Επιλέξτε την καρτέλα **Κείμενο** στο παράθυρο **Επιλογές μορφής εικόνας**.

Σάρωση για προχωρημένους

10. Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί η γλώσσα του πρωτοτύπου από τη λίστα **Γλώσσα κειμένου**.
11. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε το παράθυρο **Επιλογές μορφής εικόνας**.
12. Ελέγξτε το όνομα αποθήκευσης του αρχείου στο πεδίο **Όνομα αρχείου**.
13. Επιλέξτε τον φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα από τη λίστα **Φάκελος**.
14. Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση**.

Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 60
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28
- ➔ «Το κείμενο δεν αναγνωρίζεται σωστά κατά την αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης» στη σελίδα 125

Αποθήκευση ως αρχείο μορφής Office (μόνο για Windows)

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα ως αρχείο μορφής Microsoft® Office χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro.

Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα στις παρακάτω μορφές.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

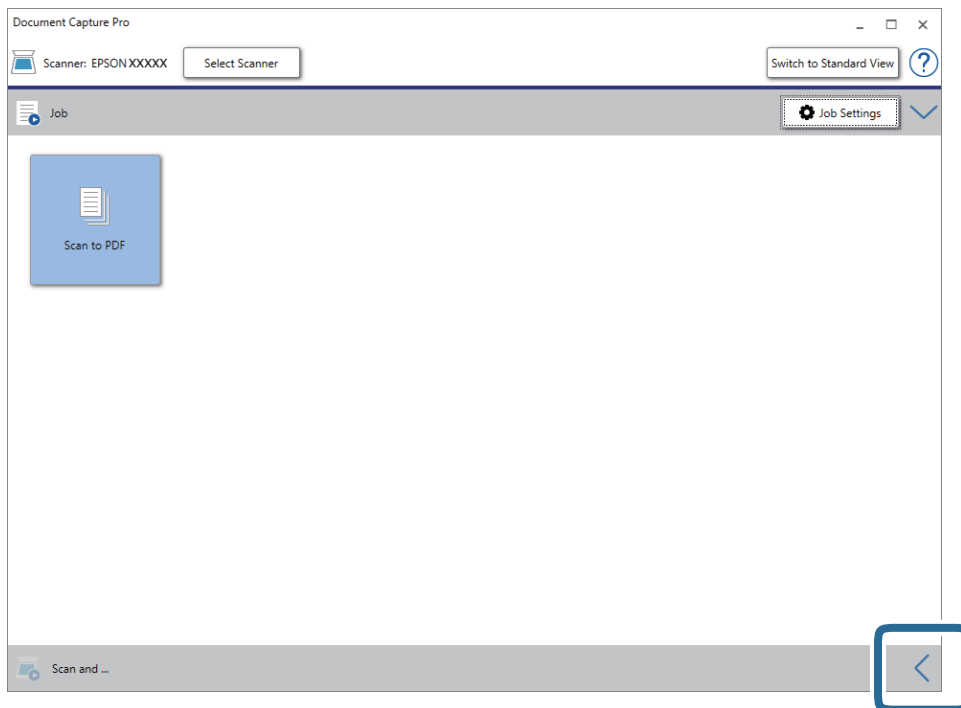
Σημείωση:

Η δυνατότητα αυτή είναι διαθέσιμη μόνο όταν είναι εγκατεστημένο το στοιχείο OCR EPSON Scan.

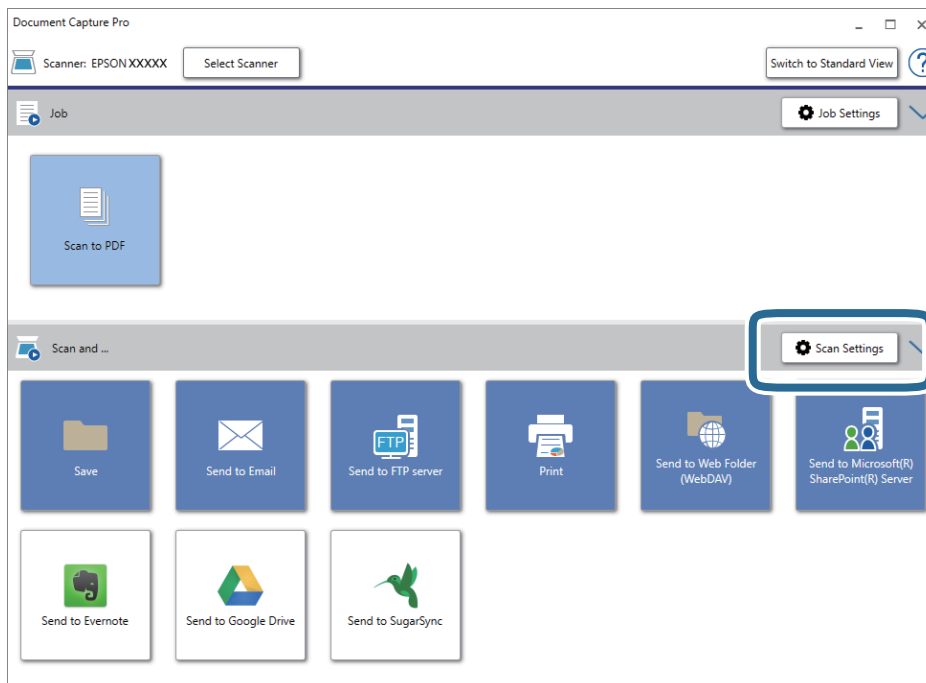
1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
2. Εκκινήστε το Document Capture Pro.

Σάρωση για προχωρημένους

3. Κάντε κλικ στο  στη γραμμή **Σάρωση και** για να εμφανιστεί η οθόνη προορισμού.
Εάν έχετε μεταβεί ήδη στην οθόνη προορισμού, παραλείψτε αυτή τη διαδικασία.



4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις σάρωσης** για να εμφανιστεί η οθόνη **Ρυθμίσεις σάρωσης**.



5. Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις και κατόπιν κάντε κλικ στο **OK**.

Σάρωση για προχωρημένους

6. Κάντε κλικ σε ένα από τα εικονίδια προορισμού.
Η σάρωση ξεκινά. Μετά τη σάρωση, εμφανίζεται το παράθυρο **Αποθήκευση ρυθμίσεων** ή **Ρυθμίσεις μεταφοράς**.
7. Επιλέξτε τη μορφή αρχείου Office στην οποία θέλετε να αποθηκεύσετε την εικόνα από τη λίστα **Τύπος αρχείου**.
8. Κάντε κλικ στο **Επιλογή** για να εμφανιστεί το παράθυρο προαιρετικών ρυθμίσεων.
9. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο στο παράθυρο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
10. Επιλέξτε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις στο παράθυρο **Αποθήκευση ρυθμίσεων** ή το παράθυρο **Ρυθμίσεις μεταφοράς** και κατόπιν κάντε κλικ στο **OK**.
Η σαρωμένη εικόνα αποθηκεύεται ως αρχείο μορφής Office.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows)» στη σελίδα 65
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28

Ρύθμιση εργασίας (Σάρωση, Αποθήκευση και Αποστολή)

Όταν εκτελούνται με τη σειρά, οι παρακάτω ενέργειες συνιστούν μια εργασία: **1. Σάρωση** > **2. Αποθήκευση** > **3. Αποστολή**.

Καταχωρώντας εκ των προτέρων μια σειρά από ενέργειες ως εργασία στο Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) ή Document Capture Pro Server (Windows Server), μπορείτε να εκτελέσετε όλες αυτές τις ενέργειες επιλέγοντας απλά την εργασία.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει τα Windows Vista/Windows XP.

Δημιουργία και καταχώρηση εργασίας (Windows)

Στην ενότητα αυτή επεξηγείται ο τρόπος ορισμού μιας εργασίας στο Document Capture Pro. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture Pro για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

1. Εκκινήστε το Document Capture Pro.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις εργασίας** στην επάνω οθόνη.
Εμφανίζεται το στοιχείο **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Νέο**.
Εμφανίζεται η οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.
4. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις της εργασίας στην οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.
 Όνομα εργασίας: Εισαγάγετε το όνομα της εργασίας που θέλετε να καταχωρήσετε.

Σάρωση για προχωρημένους


- Ρυθμίσεις σάρωσης:** Πραγματοποιήστε τις επιθυμητές ρυθμίσεις σάρωσης, όπως το μέγεθος των πρωτοτύπων ή η ανάλυση.
 - Αποθήκευση ρυθμίσεων:** Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης, τη μορφή αποθήκευσης, τους κανόνες ονομασίας των αρχείων κ.ο.κ. Μπορείτε να ταξινομήσετε και να αποθηκεύετε αυτόματα τις σαρωμένες εικόνες, χρησιμοποιώντας μια σειρά από μεθόδους ανίχνευσης, όπως η εισαγωγή κενών σελίδων ανάμεσα στα πρωτότυπα ή γραμμικών κωδικών στα πρωτότυπα.
 - Ρυθμίσεις προορισμού:** Επιλέξτε τον προορισμό των σαρωμένων εικόνων. Μπορείτε να τις στείλετε μέσω email ή να τις προωθήσετε σε έναν διακομιστή FTP ή Web.
5. Κάντε κλικ στο **OK** για να επιστρέψετε στην οθόνη **Λίστα εργασιών**.
Η εργασία που δημιουργήσατε, καταχωρείται στη **Λίστα εργασιών**.
 6. Κάντε κλικ στο **OK** για να επιστρέψετε στην επάνω οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» στη σελίδα 19
- ➔ «Σάρωση χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows)» στη σελίδα 65

Δημιουργία και καταχώρηση εργασίας (Mac OS)

Στην ενότητα αυτή επεξηγείται ο τρόπος ορισμού μιας εργασίας στο Document Capture. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

1. Εκκινήστε το Document Capture.
2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  στο κύριο παράθυρο.
Εμφανίζεται το παράθυρο **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο +.
Εμφανίζεται το παράθυρο **Ρυθμίσεις εργασίας**.
4. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις της εργασίας στο παράθυρο **Ρυθμίσεις εργασίας**.
 - Όνομα εργασίας:** Εισαγάγετε το όνομα της εργασίας που θέλετε να καταχωρήσετε.
 - Σάρωση:** Πραγματοποιήστε τις επιθυμητές ρυθμίσεις σάρωσης, όπως το μέγεθος των πρωτοτύπων ή η ανάλυση.
 - Ρύθμιση εξόδου:** Ορίστε τον προορισμό αποθήκευσης, τη μορφή αποθήκευσης, τους κανόνες ονομασίας των αρχείων κ.ο.κ.
 - Προορισμός:** Επιλέξτε τον προορισμό των σαρωμένων εικόνων. Μπορείτε να τις στείλετε μέσω email ή να τις προωθήσετε σε έναν διακομιστή FTP ή Web.
5. Κάντε κλικ στο **OK** για να επιστρέψετε στο παράθυρο **Λίστα εργασιών**.
Η εργασία που δημιουργήσατε, καταχωρείται στη **Λίστα εργασιών**.
6. Κάντε κλικ στο **OK** για να επιστρέψετε στο κύριο παράθυρο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» στη σελίδα 19
- ➔ «Σάρωση με χρήση του Document Capture (Mac OS)» στη σελίδα 70

Δυνατότητα ενεργοποίησης μιας εργασίας από τον πίνακα ελέγχου (αντιστοίχιση κουμπιού)

Αντιστοιχίζοντας εργασίες στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) ή Document Capture Pro Server (Windows Server), μπορείτε να εκτελείτε τις εργασίες από τον πίνακα ελέγχου.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει τα Windows Vista/Windows XP.

Αντιστοίχιση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Windows)

Στην ενότητα αυτή επεξηγείται ο τρόπος αντιστοίχισης μιας εργασίας στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή στο Document Capture Pro. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture Pro για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

1. Εκκινήστε το Document Capture Pro.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις εργασίας** στην επάνω οθόνη
Εμφανίζεται το στοιχείο **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις συμβάντων**.
Εμφανίζεται η οθόνη **Ρυθμίσεις συμβάντων**.
4. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να εκτελέσετε στον πίνακα ελέγχου από το αναπτυσσόμενο μενού.
5. Κάντε κλικ στο **OK** για να επιστρέψετε στην οθόνη **Λίστα εργασιών**.
Η εργασία αντιστοιχίζεται στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.
6. Κάντε κλικ στο **OK** για να επιστρέψετε στην επάνω οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες



- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» στη σελίδα 19
- ➔ «Σάρωση χρησιμοποιώντας εργασίες από τον πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 56

Αντιστοίχιση εργασίας στον πίνακα ελέγχου (Mac OS)

Στην ενότητα αυτή επεξηγείται ο τρόπος αντιστοίχισης μιας εργασίας στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή στο Document Capture. Ανατρέξτε στη βοήθεια του Document Capture για λεπτομέρειες σχετικά με τις δυνατότητες.

1. Εκκινήστε το Document Capture.

Σάρωση για προχωρημένους

2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  στο κύριο παράθυρο.
Εμφανίζεται το παράθυρο **Λίστα εργασιών**.
3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  και επιλέξτε **Ρυθμίσεις συμβάντων**.
4. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να εκτελέσετε στον πίνακα ελέγχου από το αναπτυσσόμενο μενού.
5. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στο παράθυρο **Λίστα εργασιών**.
Η εργασία αντιστοιχίζεται στον πίνακα ελέγχου του σαρωτή.
6. Κάντε κλικ στο **ΟΚ** για να επιστρέψετε στο κύριο παράθυρο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» στη σελίδα 19
- ➔ «Σάρωση χρησιμοποιώντας εργασίες από τον πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 56

Δυνατότητα διαχωρισμού (μόνο για Windows)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη δυνατότητα διαχωρισμού από το Document Capture Pro.

Εισάγοντας έναν γραμμικό κώδικα ή πληροφορίες κειμένου, μπορείτε να ενεργοποιήσετε τον αυτόματο εντοπισμό και διαχωρισμό ή ταξινόμηση περίπλοκων εγγράφων, χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες γραμμικού κώδικα στο έγγραφο ή τοποθετώντας κενές σελίδες ανάμεσα στις σελίδες ενός εγγράφου.

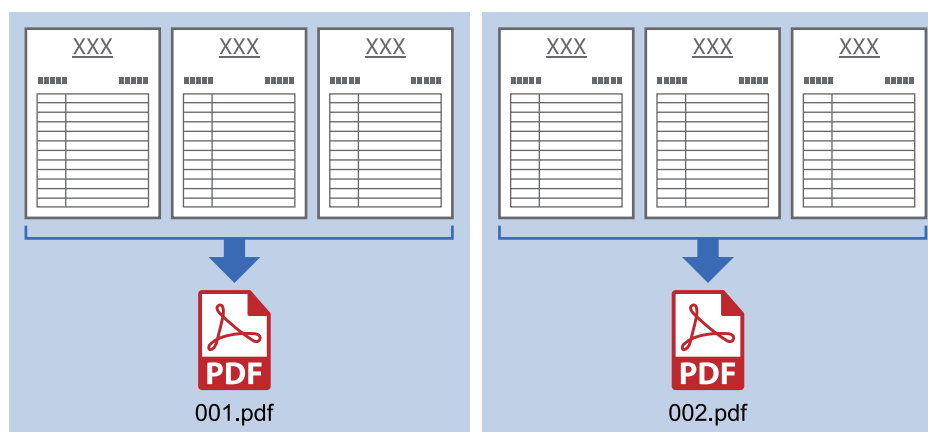
Όταν σαρώνετε πολλαπλά έγγραφα και χρησιμοποιείτε πληροφορίες διαχωρισμού ή έναν καθορισμένο αριθμό σελίδων για τον διαχωρισμό του εγγράφου σε πολλαπλά αρχεία, κάθε διαχωρισμένο αρχείο μπορεί να αποθηκευτεί σε έναν καθορισμένο φάκελο.

Για παράδειγμα, μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις διαχωρισμού όπως οι παρακάτω.

Σημείωση:

Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει τα Windows Vista/Windows XP.

Διαχωρισμός των δεδομένων κάθε τρεις σελίδες και αποθήκευση ως πολυσέλιδα PDF (σταθερός αριθμός σελίδων)

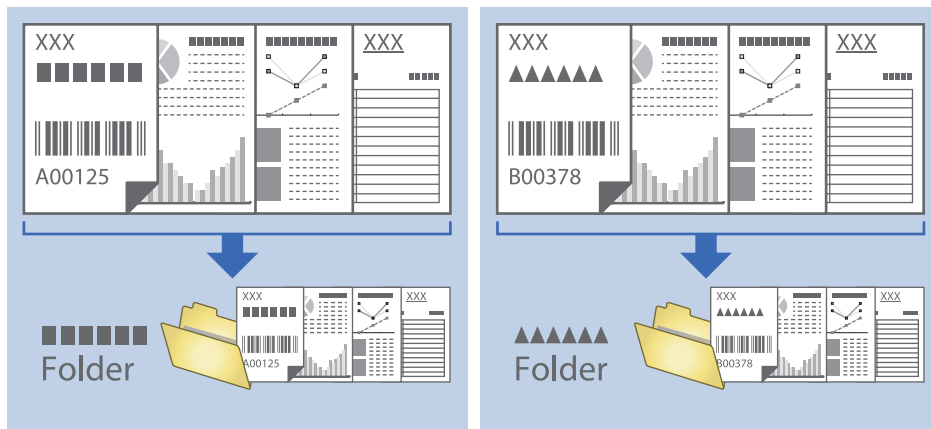


Σάρωση για προχωρημένους

Εισαγωγή πληροφοριών γραμμικού κώδικα κάθε τρεις σελίδες και αποθήκευση ως πολυσέλιδα PDF



Εισαγωγή πληροφοριών γραμμικού κώδικα και διαχωρισμός σε φακέλους



Ταξινόμηση και αποθήκευση σαρωμένων εικόνων σε ξεχωριστό φάκελο

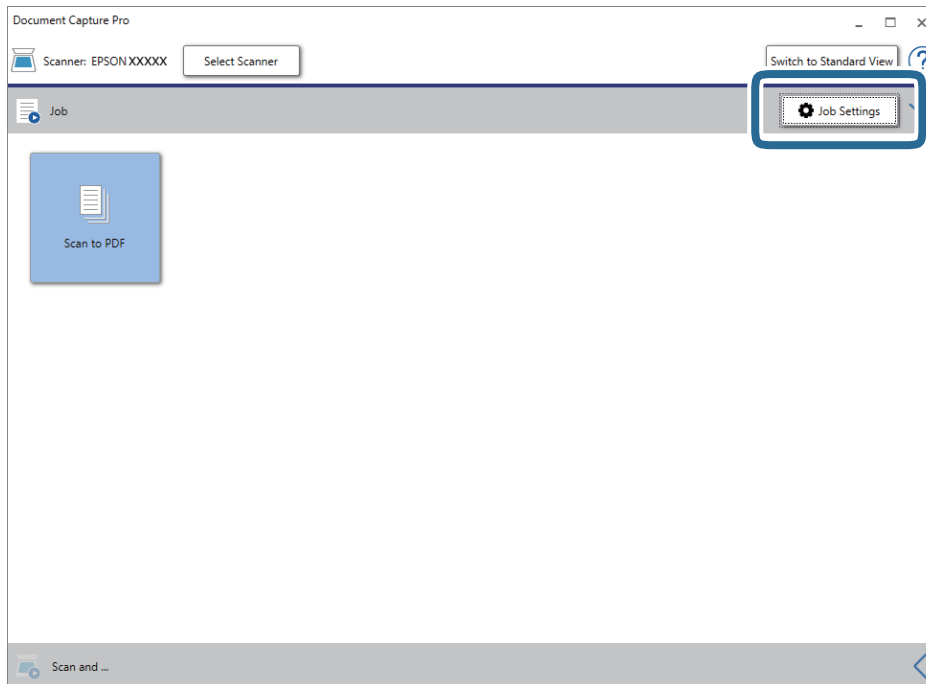
Μπορείτε να ταξινομήσετε τις σαρωμένες εικόνες αυτόματα και να τις αποθηκεύετε σε έναν ξεχωριστό φάκελο χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro.

Για να ταξινομήσετε τις σαρωμένες εικόνες, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια σειρά από μεθόδους ανίχνευσης, όπως η εισαγωγή κενών σελίδων ανάμεσα στα πρωτότυπα ή γραμμικών κωδίκων στα πρωτότυπα.

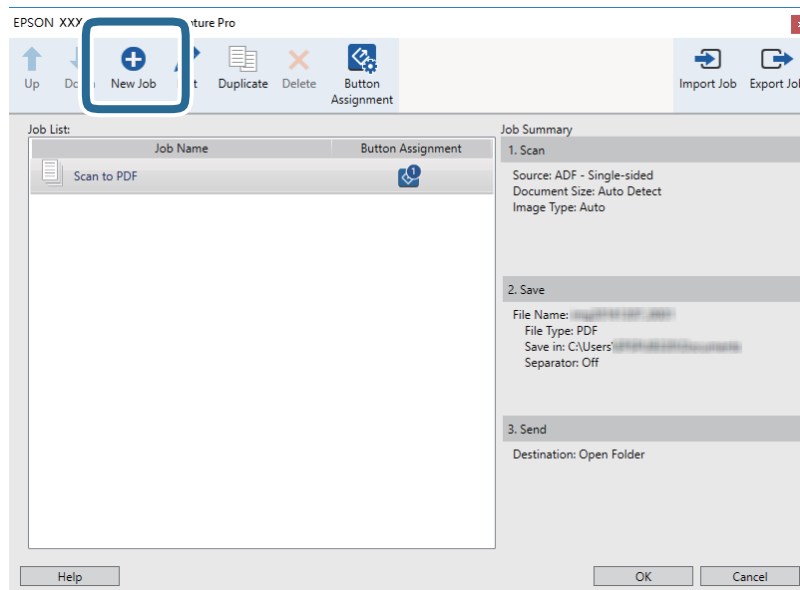
1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα συμπεριλαμβανομένων των δεικτών, όπως π.χ. οι κενές σελίδες, ανάμεσα στις σελίδες όπου θέλετε να διαχωρίσετε τις σαρωμένες εικόνες.
2. Εκκινήστε το Document Capture Pro.

Σάρωση για προχωρημένους

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις εργασίας**.

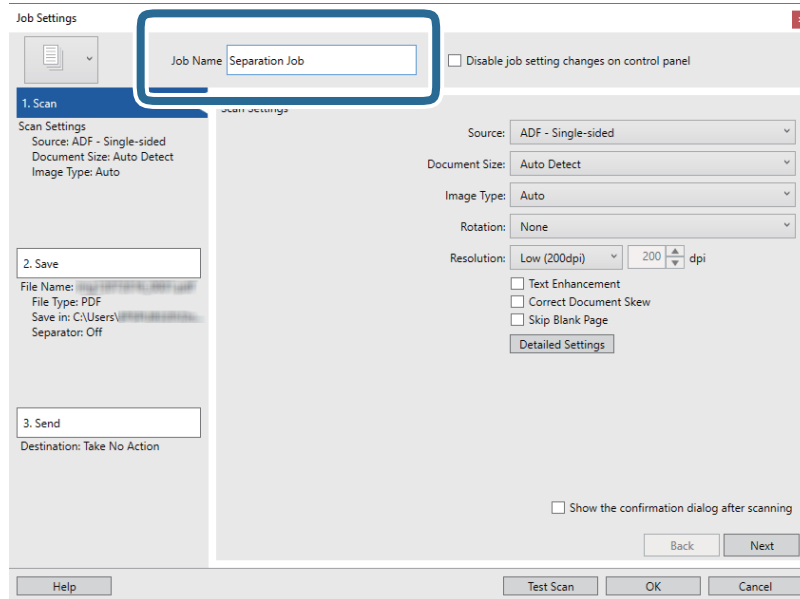


4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Νέο**.

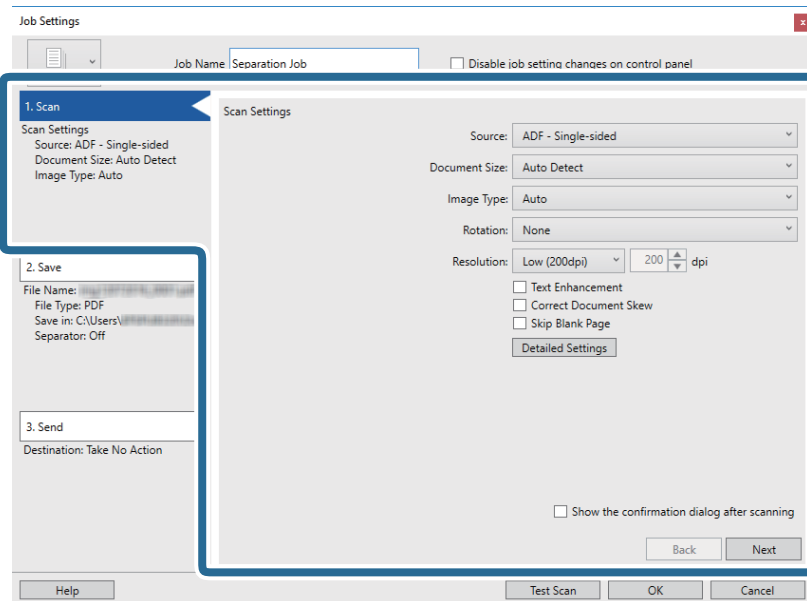


Σάρωση για προχωρημένους

5. Ορίστε το Όνομα εργασίας.

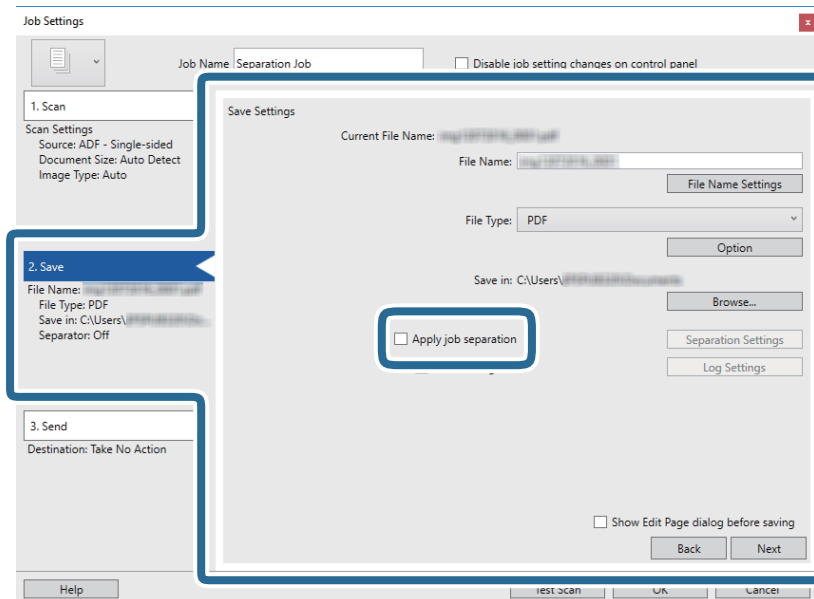


6. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης στην καρτέλα 1. Σάρωση.

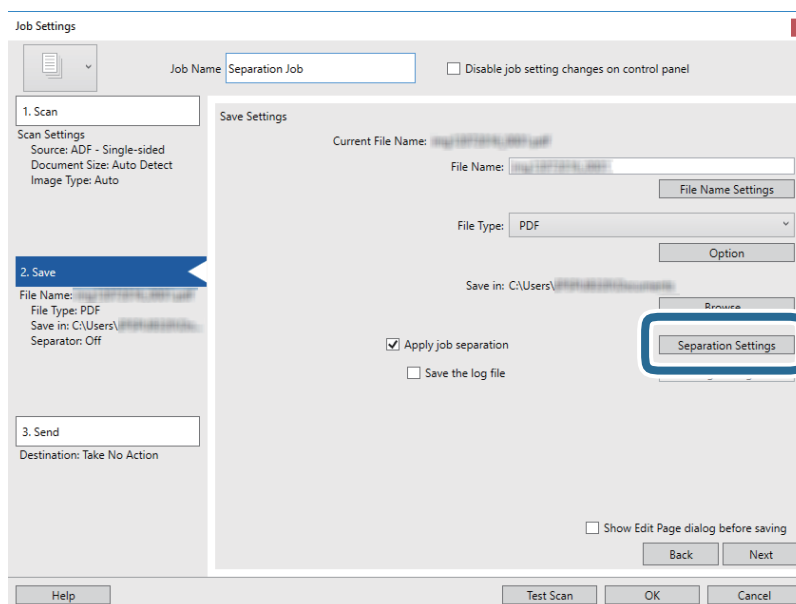


Σάρωση για προχωρημένους

7. Κάντε κλικ στην επιλογή **2. Αποθήκευση**, πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις αποθήκευσης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εφαρμογή διαχωρισμού εργασιών**.



8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις διαχωρισμού**.



Σάρωση για προχωρημένους

9. Επιλέξτε **Διαχωριστικό** στην οθόνη **Ρυθμίσεις διαχωρισμού εργασιών**.

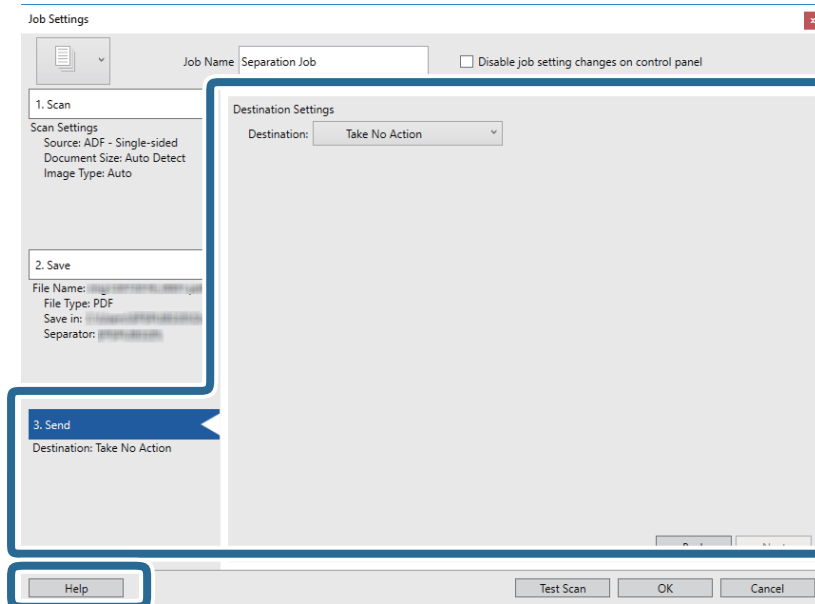
- Σταθερή σελίδα:** Επιλέξτε το για διαχωρισμό ανά καθορισμένη σελίδα και διαχωρισμό σε αρχεία.
 - Κενή σελίδα:** Επιλέξτε το για διαχωρισμό με ανίχνευση κενών σελίδων.
 - Ραβδοκώδικας:** Επιλέξτε το για διαχωρισμό με ανίχνευση γραμμικών κωδίκων.
 - OCR:** Επιλέξτε το για ανίχνευση χαρακτήρων με την τεχνολογία OCR (Οπτική αναγνώριση χαρακτήρων) και ανάλογο διαχωρισμό.
 - Έντυπο:** Επιλέξτε το για διαχωρισμό με ανίχνευση του τύπου Έντυπο.
 - Μέγεθος αρχείου:** Επιλέξτε το για διαχωρισμό με ανίχνευση του μεγέθους αρχείου των σαρωμένων εικόνων.
 - Patch Code:** Επιλέξτε το για διαχωρισμό με ανίχνευση του **Patch Code**.
10. Ορίστε τις λεπτομερείς ρυθμίσεις για τον διαχωρισμό και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

Οι ρυθμίσεις διαχωρισμού διαφέρουν ανάλογα με το **Διαχωριστικό** που έχετε επιλέξει. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις διαχωρισμού, κάντε κλικ στο **Βοήθεια** στο παράθυρο και συμβουλευτείτε τη βοήθεια του Document Capture Pro.

Σάρωση για προχωρημένους

11. Κάντε κλικ στο **3. Αποστολή** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προορισμός**.

Τα στοιχεία ρύθμισης προορισμού εμφανίζονται ανάλογα με τον προορισμό που έχετε επιλέξει. Πραγματοποιήστε λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανάλογα με τις απαιτήσεις. Κάντε κλικ στο στοιχείο **Βοήθεια** για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε στοιχείο.

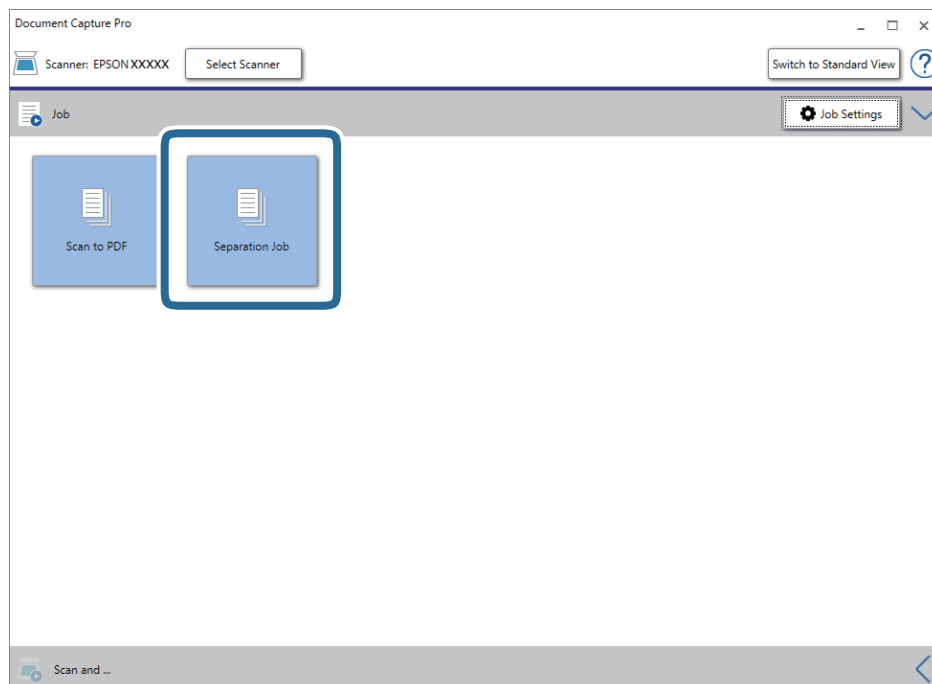


12. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε την οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.

13. Πατήστε **OK** για να κλείσετε την οθόνη λίστας εργασιών.

Δημιουργείται η εργασία διαχωρισμού.

14. Κάντε κλικ στο εικονίδιο της εργασίας.



Εκτελείται η εργασία διαχωρισμού.

Σάρωση για προχωρημένους

15. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Η σαρωμένη εικόνα διαχωρίζεται και αποθηκεύεται χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις που πραγματοποιήσατε για την εργασία.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro (Windows)» στη σελίδα 65

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 28

Σάρωση επαγγελματικών καρτών χρησιμοποιώντας το Presto! BizCard

Μπορείτε να σαρώσετε επαγγελματικές κάρτες και να τις μετατρέπετε σε επεξεργάσιμο κείμενο χρησιμοποιώντας το Presto! BizCard.

Συμβουλευτείτε τη βοήθεια του λογισμικού για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του λογισμικού και των λειτουργιών του. Για να εμφανιστεί η βοήθεια, επιλέξτε την από το μενού βοήθειας του λογισμικού.

1. Τοποθετήστε την επαγγελματική κάρτα στον σαρωτή.

2. Εκκινήστε το Presto! BizCard.

Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **NewSoft > Presto! BizCard**.

Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

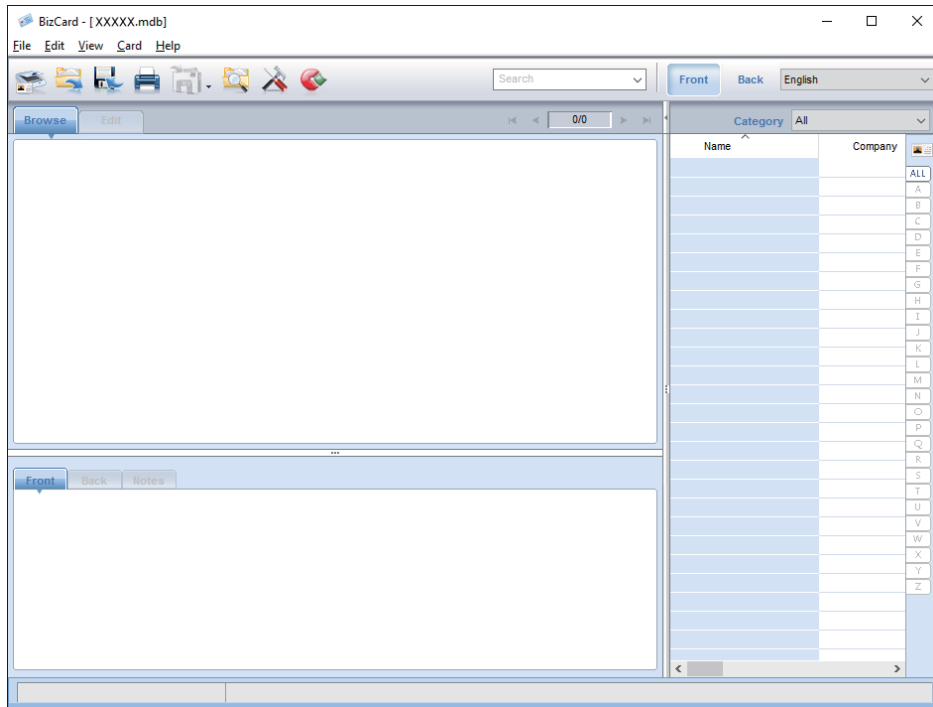
Windows 7/Windows Vista/Windows XP


Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > NewSoft > Presto! BizCard**.

Σάρωση για προχωρημένους

❑ Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Presto! BizCard.**



3. Κάντε κλικ στο εικονίδιο  στην επάνω αριστερή γωνία του παραθύρου.
Ανοίγει το παράθυρο Epson Scan 2.
4. Ρυθμίστε κάθε στοιχείο του παραθύρου Epson Scan 2 και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.
Η επαγγελματική κάρτα σαρώνεται και μετατρέπεται σε επεξεργάσιμο κείμενο από το παράθυρο Presto! BizCard.

Επιλογές μενού για ρυθμίσεις

Πληροφορίες συσκευής


Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίς > Πληροφορίες συσκευής

Διάφορες πληροφορίες κατάστασης

Μπορείτε να ελέγξετε τον αριθμό σειράς, την τρέχουσα έκδοση, τον αριθμό σαρώσεων, την κατάσταση συσκευής ελέγχου ταυτότητας κ.ο.κ.

Αριθ. σαρώσ. μετά από αντικατάστ.

Μπορείτε να δείτε αυτές τις πληροφορίες πατώντας . Το κιτ διάταξης κυλίνδρων (ο κύλινδρος συλλογής και ο κύλινδρος διαχωρισμού) πρέπει να αντικαθίσταται όταν ο αριθμός των σαρώσεων υπερβαίνει τον κύκλο ζωής των κυλίνδρων. Μηδενίστε τον αριθμό των σαρώσεων σε αυτό το μενού αφού αντικαταστήσετε τους κυλίνδρους.

Εξωτερικές ρυθμίσεις σάρωσης

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίς > Εξωτερικές ρυθμίσεις σάρωσης

Υπερηχ. ανίχν. διπλ. τροφοδ.

Όταν πραγματοποιείτε σάρωση χωρίς το Epson Scan 2, ενεργοποιούνται οι ρυθμίσεις από το μενού ρυθμίσεων. Εάν οριστεί σε **Εν.**, εμφανίζει ένα σφάλμα διπλής τροφοδότησης όταν τοποθετούνται πολλαπλά πρωτότυπα και σταματά τη σάρωση.

Ωστόσο, παρουσιάζεται σφάλμα όταν εντοπίζονται διπλές τροφοδοτήσεις κατά την τοποθέτηση φακέλων, πλαστικών καρτών, πρωτοτύπων με ετικέτες ή αυτοκόλλητα κοκ.

Αργά

Όταν ορίζεται σε **Εν.**, εμφανίζεται το εικονίδιο  στην αρχική οθόνη. Μειώνει την ταχύτητα τροφοδότησης κατά τη διάρκεια της σάρωσης.

Ενεργοποιήστε το στις εξής περιπτώσεις:

- Όταν συμβαίνουν συχνά εμπλοκές πρωτοτύπων
- Κατά την τοποθέτηση λεπτών πρωτοτύπων

Κοινές ρυθμίσεις

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Κοινές ρυθμίσεις

Φωτεινότη. LCD

Προσαρμόστε τη φωτεινότητα της οθόνης LCD.

Ήχος

- Πάτημα κουμπ: Ορίστε την ένταση του ήχου χτυπήματος στον πίνακα ελέγχου ή όταν ο έλεγχος ταυτότητας είναι επιτυχής στην οθόνη σύνδεσης.
- Ειδοποίηση σφάλματος: Ορίστε την ένταση του ήχου όταν παρουσιάζεται ένα σφάλμα ή αποτυγχάνει ο έλεγχος ταυτότητας στην οθόνη σύνδεσης.

Χρον. Ύπνου

Ρυθμίστε τη χρονική περίοδο για τη μετάβαση σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας) όταν ο σαρωτής δεν έχει εκτελέσει κάποια λειτουργία. Η οθόνη LCD γίνεται μαύρη μόλις παρέλθει ο προκαθορισμένος χρόνος.

Απενερ χρονοδιακ

Ο σαρωτής απενεργοποιείται αυτόματα όταν δεν έχουν εκτελεστεί λειτουργίες για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Ορίστε το χρονικό διάστημα πριν την αυτόματη απενεργοποίηση του σαρωτή.

Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή απόδοση του προϊόντος. Αναλογιστείτε τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις πριν πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε αλλαγή.

Ρυθμίσ. Ημερομηνίας/Ωρας

- Ημερομηνία/Ωρα: Εισαγάγετε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.
- Θερινή ώρα: Επιλέξτε τη ρύθμιση θερινής ώρας που ισχύει για την περιοχή σας.
- Διαφορά ώρας: Εισαγάγετε τη διαφορά ώρας μεταξύ της τοπικής σας ώρας και της UTC (Συντονισμένη παγκόσμια ώρα).

Γλώσσα/Language

Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή στην οποία χρησιμοποιείτε τον σαρωτή.

Λήξη χρον. ορίου λειτ.

Επιλέξτε **Εν.** για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη, όταν δεν έχουν εκτελεστεί λειτουργίες για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα.

Όταν έχουν εφαρμοστεί περιορισμοί χρηστών και δεν εκτελούνται λειτουργίες στον σαρωτή για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, αποσυνδέεστε και επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

Σύνδεση Η/Υ μέσω USB

Μπορείτε να περιορίσετε τη χρήση της σύνδεσης USB από τον υπολογιστή. Αν θέλετε να την περιορίσετε, επιλέξτε **Απενεργοπ.**

Ρυθμίσεις δικτύου

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Ρυθμίσεις δικτύου

Εμφανίζεται τις λεπτομέρειες των ρυθμίσεων δικτύου. Πατήστε **Αλλαγή ρυθμίσεων** για να αλλάξετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο έγγραφο Οδηγός Διαχειριστή.

- Όνομα συσκευής
- TCP/IP
- Διεύθυνση IPv6
- Ταχύτητα σύνδεσης και Αμφίδρ. λειτουρ.
- Φίλτρο IPsec/IP
- IEEE802.1X

Document Capture Pro

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Document Capture Pro

Πατήστε **Αλλαγή ρυθμίσεων** για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.

Κατάσταση λειτουργίας

- Λειτουργία διακομιστή: Επιλέξτε το αν χρησιμοποιείτε τον διακομιστή, στον οποίο έχει εγκατασταθεί το Document Capture Pro Server (Windows Server). Θα χρειαστεί να ορίσετε τη διεύθυνση του διακομιστή εάν επιλέξετε τη λειτουργία διακομιστή.
- Λειτουργία πελάτη: Επιλέξτε το αν χρησιμοποιείτε τον υπολογιστή, στον οποίο έχει εγκατασταθεί το Document Capture Pro (Windows) ή το Document Capture (Mac OS).

Ρυθμίσεις ομάδας

Ορίστε το ως απαραίτητο κατά τη χρήση σε λειτουργία υπολογιστή-πελάτη. Ενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις ομάδας και, στη συνέχεια, ορίστε τον αριθμό της ομάδας. Κατόπιν ορίστε τον ίδιο αριθμό ομάδας στο Document Capture Pro από την πλευρά του υπολογιστή-πελάτη (ο υπολογιστής που χρησιμοποιεί τον σαρωτή).

Όταν στο δίκτυο είναι συνδεδεμένος μεγάλος αριθμός υπολογιστών, μπορείτε να περιορίσετε τους υπολογιστές που χρησιμοποιούνται.

Διαχείριση συστήματος

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίς > Διαχείριση συστήματος

Ρυθμίσεις διαχειριστή

- Κωδ. Πρόσβ. διαχειριστή: Καταχωρήστε έναν κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, ο οποίος θα παρέχει τη δυνατότητα αλλαγής των ρυθμίσεων μόνο στους διαχειριστές. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης χρησιμοποιώντας έως 20 χαρακτήρες.
- Ρύθμιση κλειδώματος: Κλειδώστε τις ρυθμίσεις για την προστασία των ρυθμίσεων από αλλαγές από άλλους χρήστες.
- Ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας: Χρησιμοποιήστε το ως σύστημα ελέγχου ταυτότητας. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το Document Capture Pro Server Authentication Edition.

Ρυθμίσεις WSD

Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τη λειτουργία WSD (Web Service for Devices). Εάν επιλέξετε **Απενεργοπ.**, δεν εμφανίζεται το μενού **Υπολογ.(WSD)** στην αρχική οθόνη.

Επαναφ. εργοστασ. ρυθμίς.

- Ρυθμίσεις δικτύου: Επαναφέρετε τις ρυθμίσεις που σχετίζονται με το δίκτυο στην αρχική τους κατάσταση.
- Όλα εκτός από τις Ρυθμίσεις δικτύου: Επαναφέρετε άλλες ρυθμίσεις στην αρχική τους κατάσταση, εκτός από αυτές που σχετίζονται με το δίκτυο.
- Όλες οι ρυθμίσεις: Επαναφέρετε όλες τις ρυθμίσεις στην αρχική κατάσταση που βρίσκονταν κατά την ημερομηνία αγοράς.


Συντήρηση

Καθαρισμός στο εξωτερικό του σαρωτή

Σκουπίστε τους λεκέδες στο εξωτερικό περίβλημα με ένα στεγνό πανί ή ένα πανί βρεγμένο με ήπιο καθαριστικό διάλυμα και νερό.

**Σημαντικό:**

- Μην χρησιμοποιείτε οινόπνευμα, αραιωτικό ή οποιοδήποτε διαβρωτικό διάλυμα για τον καθαρισμό του σαρωτή. Μπορεί να σημειωθεί παραμόρφωση ή αποχρωματισμός.
- Μην αφήσετε να εισέλθει νερό στο εσωτερικό του προϊόντος. Αυτό θα μπορούσε να προκαλέσει δυσλειτουργία.
- Μην ανοίγετε το περίβλημα του σαρωτή.

1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον σαρωτή.
2. Αποσυνδέστε τον προσαρμογέα AC από τον σαρωτή.
3. Καθαρίστε το εξωτερικό περίβλημα με ένα πανί βρεγμένο με ήπιο απορρυπαντικό και νερό.
Σκουπίστε την οθόνη αφής χρησιμοποιώντας ένα μαλακό, βρεγμένο πανί.


Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή

Αφού χρησιμοποιήσετε τον σαρωτή για ένα διάστημα, η σκόνη από τα χαρτιά και το δωμάτιο, η οποία συσσωρεύεται στον κύλινδρο ή την γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, μπορεί να προκαλέσει προβλήματα τροφοδότησης χαρτιού ή ποιότητας των σαρωμένων εικόνων. Καθαρίζετε το εσωτερικό του σαρωτή κάθε 5,000 σαρώσεις. Μπορείτε να ελέγξετε τον αριθμό των σαρώσεων που έχετε πραγματοποιήσει από τον πίνακα ελέγχου ή το Epson Scan 2 Utility.

Αν μια επιφάνεια λερωθεί με ένα υλικό που αφαιρείται δύσκολα, χρησιμοποιήστε ένα γνήσιο kit καθαρισμού της Epson για να αφαιρέσετε τους λεκέδες. Χρησιμοποιήστε μια μικρή ποσότητα καθαριστικού στο πανί καθαρισμού για να αφαιρέσετε τους λεκέδες.

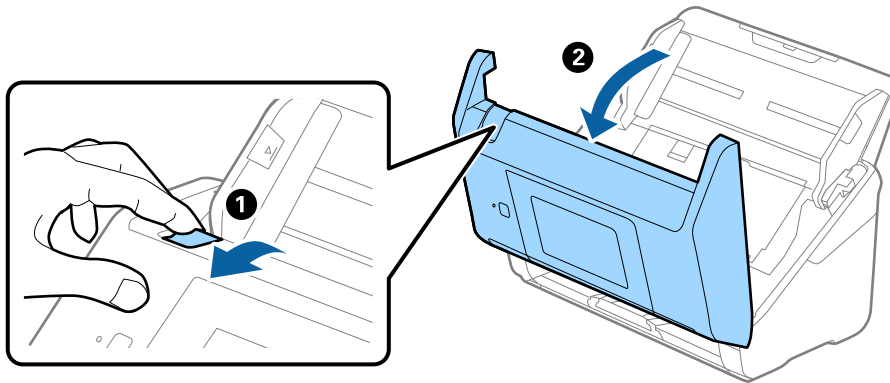
**Σημαντικό:**

- Μην χρησιμοποιείτε οινόπνευμα, αραιωτικό ή οποιοδήποτε διαβρωτικό διάλυμα για τον καθαρισμό του σαρωτή. Μπορεί να σημειωθεί παραμόρφωση ή αποχρωματισμός.
- Μην ψεκάζετε ποτέ υγρά ή λιπαντικά στον σαρωτή. Μπορεί να προκληθούν βλάβες στον εξοπλισμό ή τα κυκλώματά τους, οι οποίες θα οδηγήσουν σε μη ομαλή λειτουργία.
- Μην ανοίγετε το περίβλημα του σαρωτή.

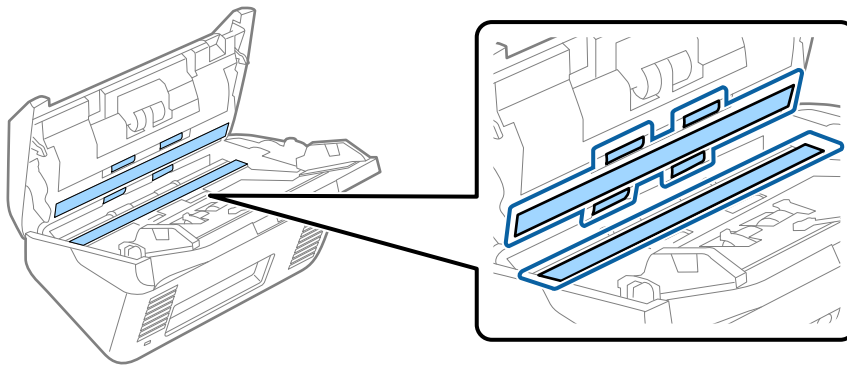
1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον σαρωτή.
2. Αποσυνδέστε τον προσαρμογέα AC από τον σαρωτή.

Συντήρηση

3. Τραβήξτε τον μοχλό και ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.



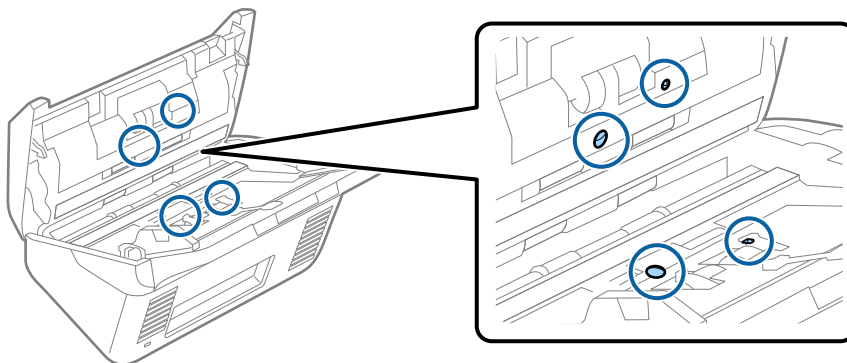
4. Σκουπίστε τυχόν λεκέδες από τον πλαστικό κύλινδρο και την γυάλινη επιφάνεια στο κάτω μέρος του καλύμματος του εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας ένα μαλακό πανί ή το γνήσιο kit καθαρισμού της Epson.



! Σημαντικό:

- Μην εφαρμόσετε υπερβολική δύναμη στη γυάλινη επιφάνεια.
- Μην χρησιμοποιείτε βούρτσες ή σκληρά εργαλεία. Οι χαρακιές στη γυάλινη επιφάνεια μπορεί να επηρεάσουν την ποιότητα της σάρωσης.
- Μην ψεκάζετε υγρό καθαρισμού απευθείας στη γυάλινη επιφάνεια.

5. Σκουπίστε τους λεκέδες από τους αισθητήρες με μια μπατονέτα.

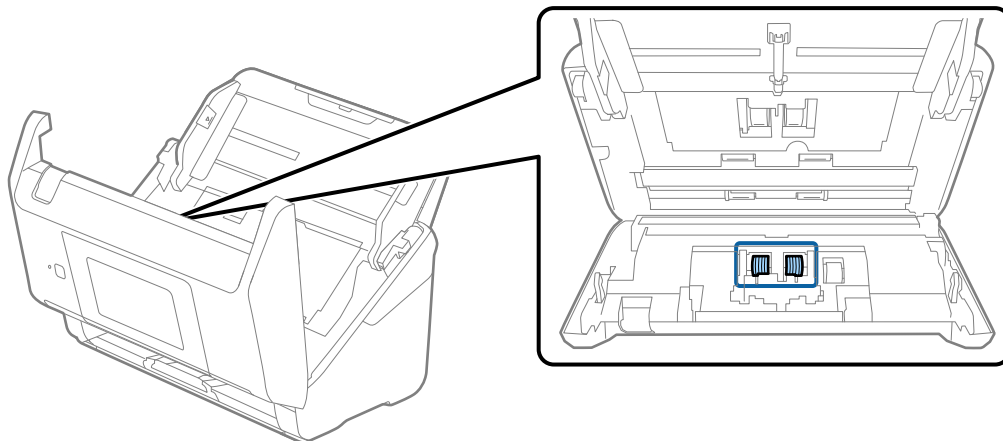


Συντήρηση

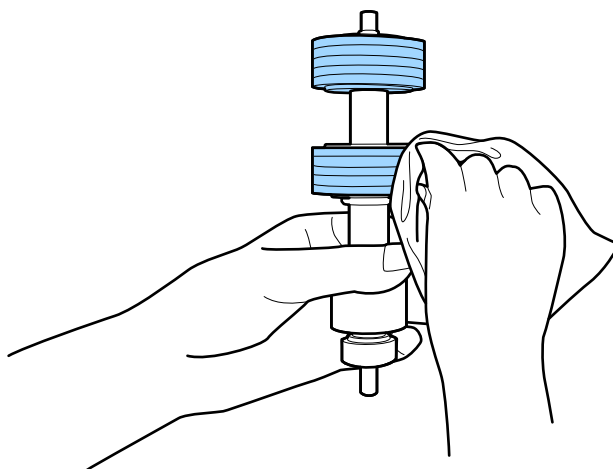
! **Σημαντικό:**

Μην χρησιμοποιήσετε υγρό, π.χ. καθαριστικό, στην μπατονέτα.

6. Ανοίξτε το κάλυμμα και, στη συνέχεια, αφαιρέστε τον κύλινδρο διαχωρισμού.
Βλ. "Αντικατάσταση κιτ μονάδας κυλίνδρου" για περισσότερες λεπτομέρειες.



7. Σκουπίστε τη σκόνη και τους ρύπους από τον κύλινδρο διαχωρισμού, χρησιμοποιώντας το γνήσιο κιτ καθαρισμού της Epson ή ένα μαλακό, βρεγμένο πανί.

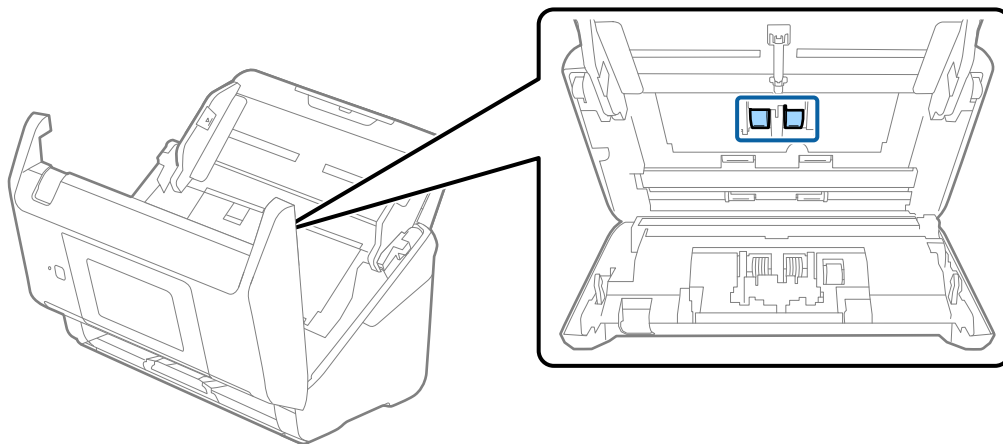


! **Σημαντικό:**

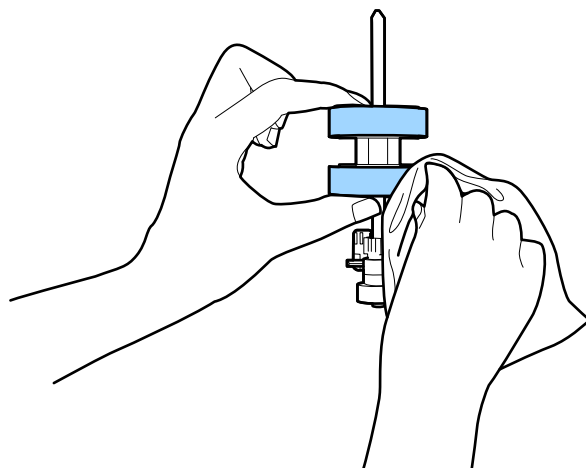
Χρησιμοποιήστε μόνο το γνήσιο κιτ καθαρισμού της Epson ή ένα μαλακό, βρεγμένο πανί για τον καθαρισμό του κυλίνδρου. Η χρήση στεγνού πανιού μπορεί να προκαλέσει φθορές στην επιφάνεια του κυλίνδρου.

Συντήρηση

8. Ανοίξτε το κάλυμμα και, στη συνέχεια, αφαιρέστε τον κύλινδρο συλλογής.
Βλ. "Αντικατάσταση κιτ μονάδας κυλίνδρου" για περισσότερες λεπτομέρειες.



9. Σκουπίστε τη σκόνη και τους ρύπους από τον κύλινδρο συλλογής, χρησιμοποιώντας το γνήσιο κιτ καθαρισμού της Epson ή ένα μαλακό, βρεγμένο πανί.



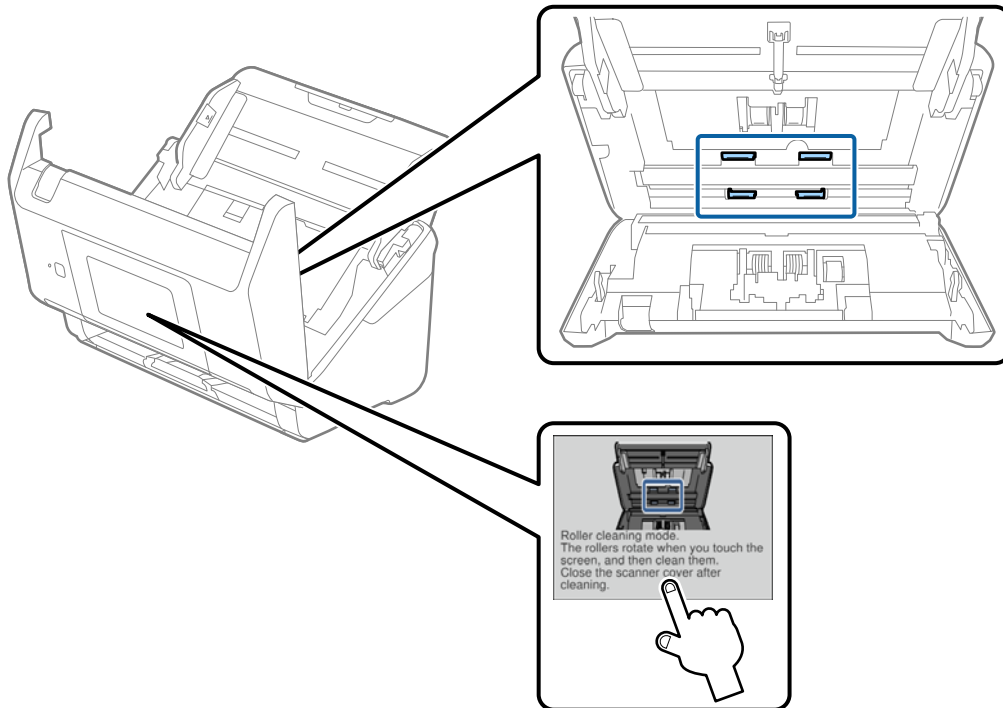
! **Σημαντικό:**

Χρησιμοποιήστε μόνο το γνήσιο κιτ καθαρισμού της Epson ή ένα μαλακό, βρεγμένο πανί για τον καθαρισμό του κυλίνδρου. Η χρήση στεγνού πανιού μπορεί να προκαλέσει φθορές στην επιφάνεια του κυλίνδρου.

10. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.
11. Συνδέστε τον προσαρμογέα AC και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε τον σαρωτή.
12. Επιλέξτε **Συντήρηση σαρωτή** από την αρχική οθόνη.
13. Στην οθόνη **Συντήρηση σαρωτή**, επιλέξτε **Καθαρισμός κυλίνδρων**.
14. Τραβήξτε τον μοχλό για να ανοίξετε το κάλυμμα του σαρωτή.
Ο σαρωτής εισέρχεται στη λειτουργία καθαρισμού κυλίνδρων.

Συντήρηση

15. Περιστρέψτε αργά τους κυλίνδρους στο κάτω μέρος, πατώντας οπουδήποτε στην LCD. Σκουπίστε την επιφάνεια των κυλίνδρων χρησιμοποιώντας το γνήσιο κιτ καθαρισμού της Epson ή ένα μαλακό πανί βρεγμένο με νερό. Επαναλάβετε τη διαδικασία μέχρι να καθαρίσουν οι κύλινδροι.



⚠ Προσοχή:

Προσέξτε να μην πιαστούν τα χέρια ή τα μαλλιά σας στον μηχανισμό κατά τη διάρκεια του χειρισμού του κυλίνδρου. Αυτό θα μπορούσε να προκαλέσει τραυματισμό.

16. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

Ο σαρωτής εξέρχεται από τη λειτουργία καθαρισμού κυλίνδρων.

Σχετικές πληροφορίες

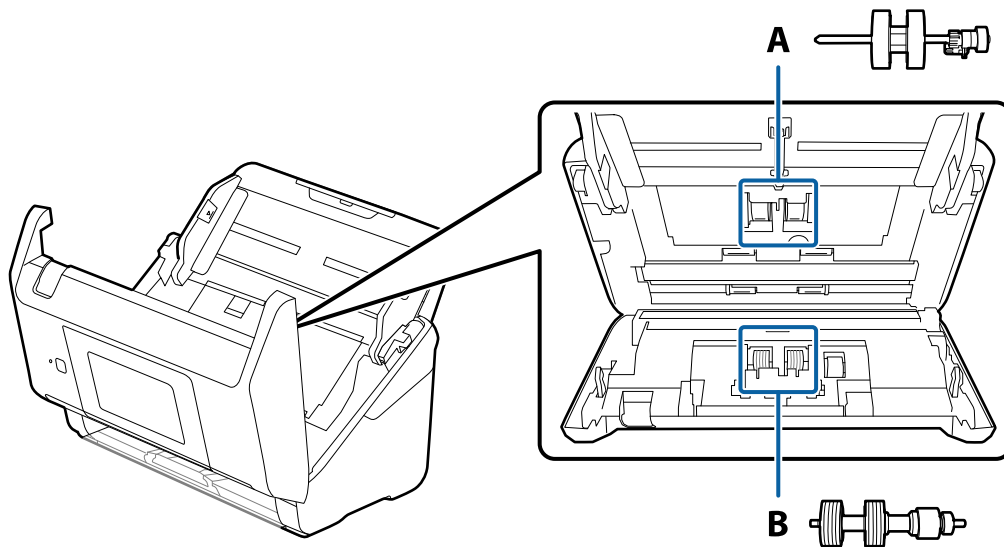
- ➔ «Κωδικοί κιτ καθαρισμού» στη σελίδα 22
- ➔ «Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 108

Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων


Το κιτ διάταξης κυλίνδρων (ο κύλινδρος συλλογής και ο κύλινδρος διαχωρισμού) πρέπει να αντικαθίσταται όταν ο αριθμός των σαρώσεων υπερβαίνει τον κύκλο ζωής των κυλίνδρων. Όταν εμφανιστεί το σχετικό μήνυμα

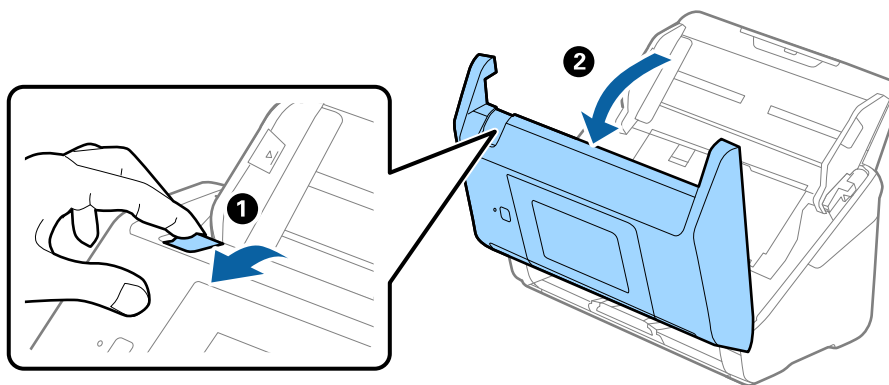
Συντήρηση

αντικατάστασης στον πίνακα ελέγχου ή στην οθόνη του υπολογιστή σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να το αντικαταστήσετε.



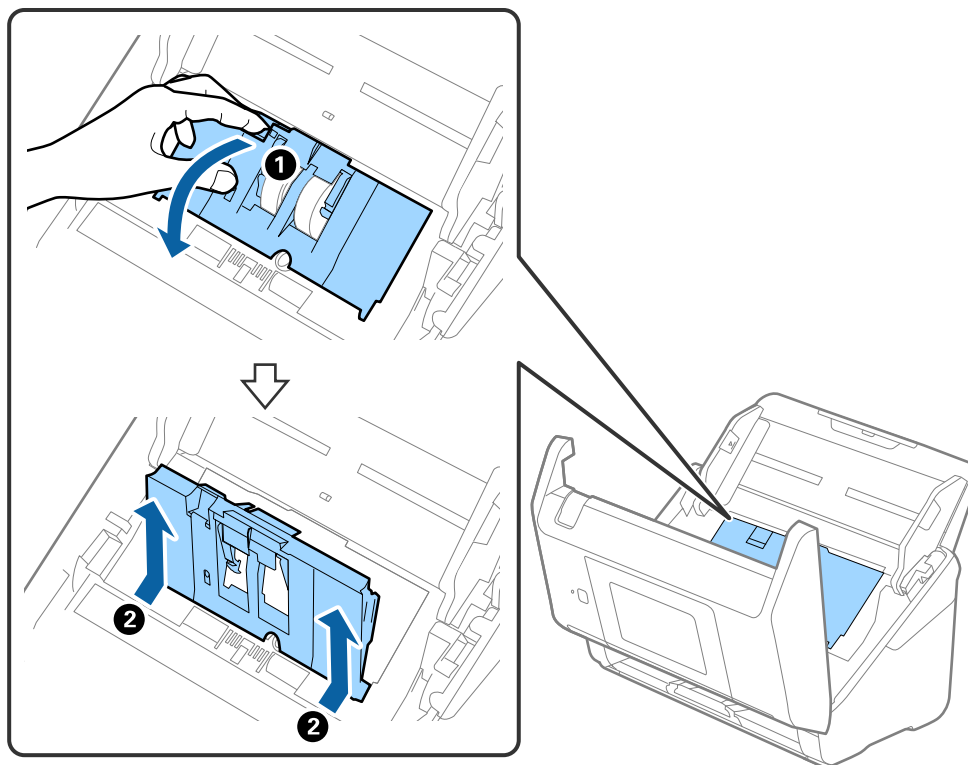
A: κύλινδρος συλλογής, B: κύλινδρος διαχωρισμού

1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον σαρωτή.
2. Αποσυνδέστε τον προσαρμογέα AC από τον σαρωτή.
3. Τραβήξτε τον μοχλό και ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.

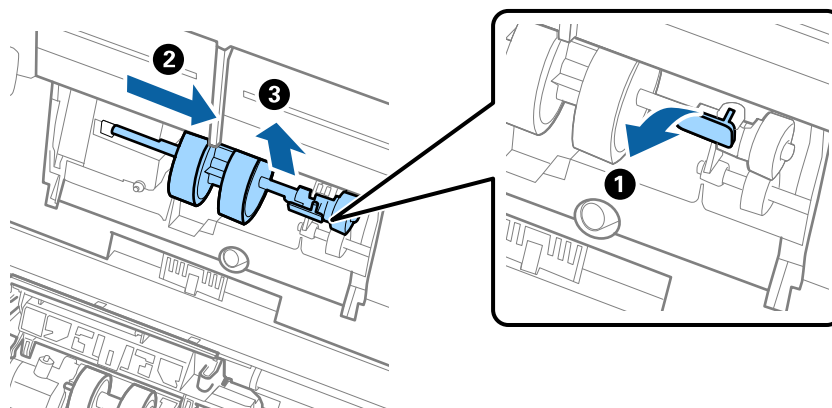


Συντήρηση

4. Ανοίξτε το κάλυμμα του κυλίνδρου συλλογής και, στη συνέχεια, σύρετε και αφαιρέστε το.



5. Τραβήξτε προς τα κάτω τη διάταξη του άξονα του κυλίνδρου και, στη συνέχεια, σύρετε και αφαιρέστε τους εγκατεστημένους κυλίνδρους συλλογής.

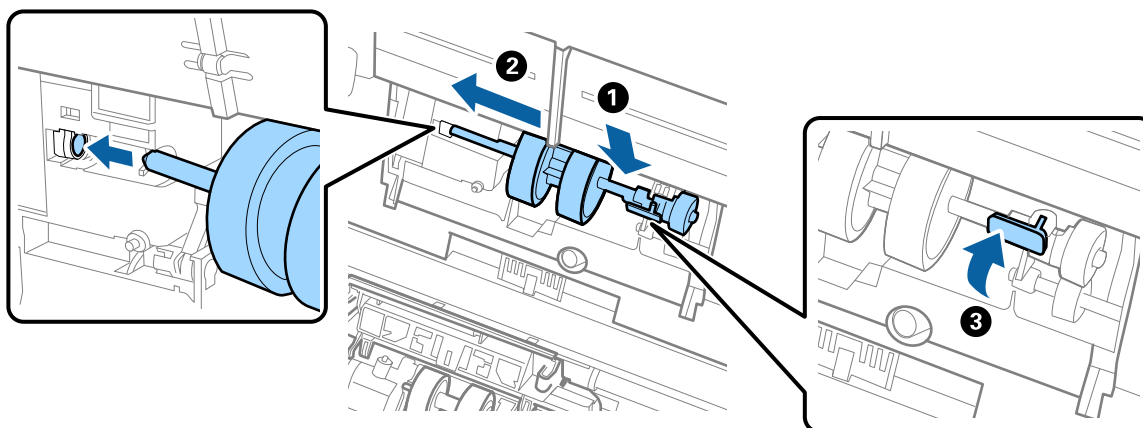


Σημαντικό:

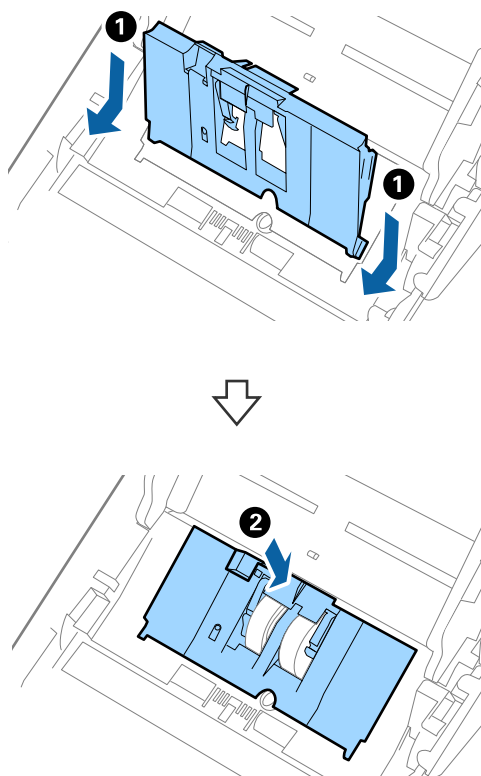
Μην τραβήξετε με δύναμη τον κύλινδρο συλλογής. Αυτό μπορεί να προκαλέσει βλάβες στο εσωτερικό του σαρωτή.

Συντήρηση

6. Κρατώντας τη διάταξη κάτω, σύρετε τον νέο κύλινδρο συλλογής προς τα αριστερά και τοποθετήστε τον εντός της οπής στον σαρωτή. Πιέστε τη διάταξη για να την ασφαλίσετε.



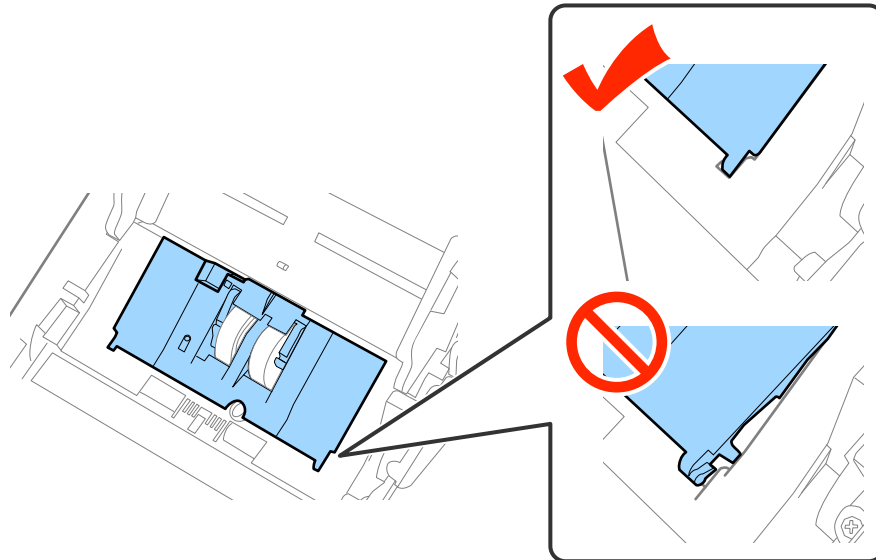
7. Τοποθετήστε την άκρη του καλύμματος των κυλίνδρων συλλογής εντός της αυλάκωσης και σύρετέ το. Κλείστε το κάλυμμα με δύναμη.



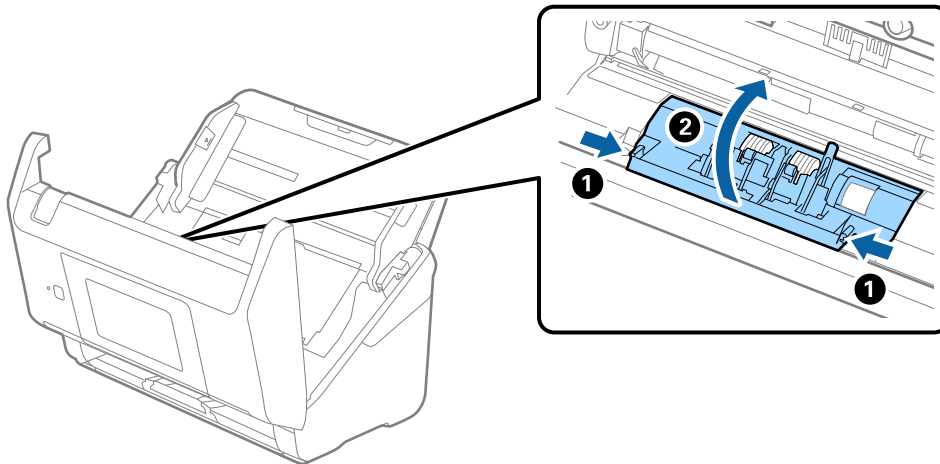
Συντήρηση

! Σημαντικό:

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το κάλυμμα των κυλίνδρων συλλογής έχει κλείσει σωστά.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι οι κύλινδροι συλλογής έχουν τοποθετηθεί σωστά εάν το κάλυμμα κλείνει δύσκολα.
- ❑ Μην τοποθετήσετε το κάλυμμα όσο αυτό είναι σηκωμένο.

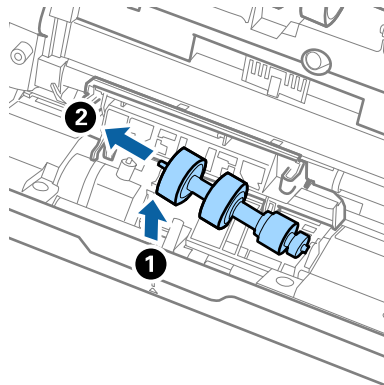


8. Πιέστε τα άγκιστρα και στις δύο άκρες του καλύμματος κυλίνδρων διαχωρισμού για να ανοίξετε το κάλυμμα.

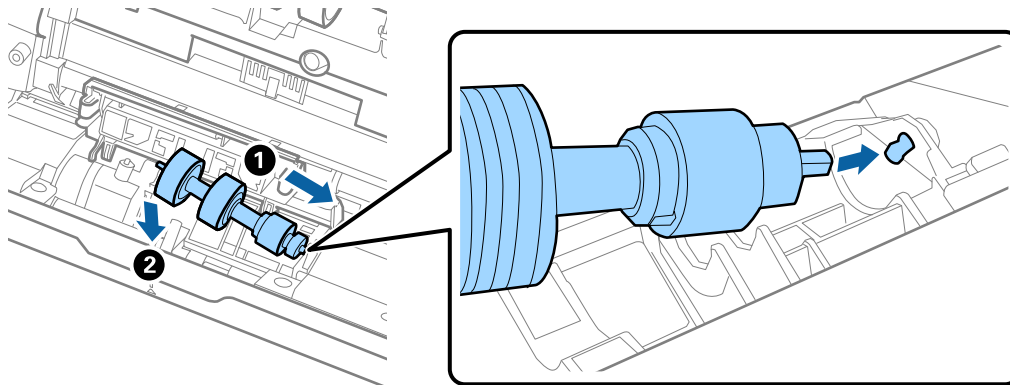


Συντήρηση

9. Σηκώστε την αριστερή πλευρά του κυλίνδρου διαχωρισμού και, στη συνέχεια, σύρετε και αφαιρέστε τους εγκατεστημένους κυλίνδρους διαχωρισμού.



10. Τοποθετήστε τον νέο άξονα κυλίνδρων διαχωρισμού εντός της οπής στη δεξιά πλευρά και, στη συνέχεια, χαμηλώστε τον κύλινδρο.



11. Κλείστε το κάλυμμα κυλίνδρων διαχωρισμού.



Σημαντικό:

Εάν το κάλυμμα κλείνει δύσκολα, βεβαιωθείτε ότι οι κύλινδροι διαχωρισμού έχουν τοποθετηθεί σωστά.

12. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.
13. Συνδέστε τον προσαρμογέα AC και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε τον σαρωτή.
14. Επαναφέρετε τον αριθμό σαρώσεων στον πίνακα ελέγχου ή χρησιμοποιώντας το Epson Scan 2 Utility.

Σημείωση:

Απορρίψτε τους κυλίνδρους συλλογής και διαχωρισμού ακολουθώντας τους κανόνες που ισχύουν στη χώρα σας. Μην τα αποσυναρμολογείτε.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κωδικοί κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 21

Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων

Μηδενίστε τον αριθμό των σαρώσεων χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου ή το Epson Scan 2 Utility, μετά την αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων» στη σελίδα 108

Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων στον πίνακα ελέγχου

1. Επιλέξτε **Συντήρηση σαρωτή** από την αρχική οθόνη.
2. Στην οθόνη **Συντήρηση σαρωτή**, επιλέξτε **Αντικατάσταση κυλίνδρου**.
3. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη και πατήστε **Μηδεν. μετρ. κυλίνδρ. συντήρ.**.
4. Πατήστε **Ναι**.

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να μηδενίσετε τον αριθμό σαρώσεων χρησιμοποιώντας την εξής μέθοδο.

Επιλέξτε **Ρυθμίς** και, στη συνέχεια, **Πληροφορίες συσκευής**. Πατήστε το εικονίδιο  και, στη συνέχεια, **Αριθ. σαρώσ. μετά από αντικατάστ.**

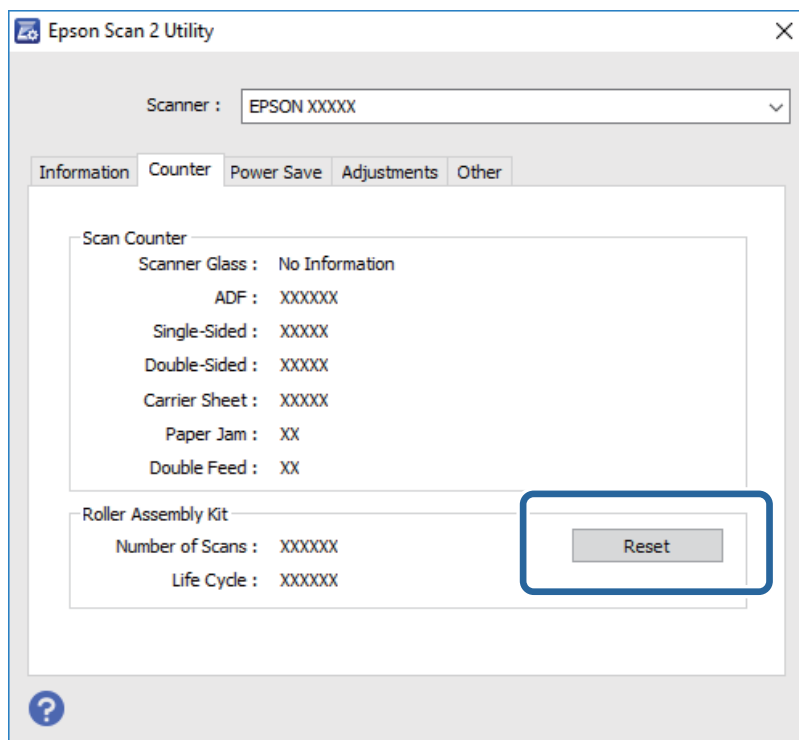
Μηδενισμός αριθμού σαρώσεων στο Epson Scan 2 Utility

Μηδενίστε τον αριθμό των σαρώσεων χρησιμοποιώντας το Epson Scan 2 Utility μετά την αντικατάσταση του κιτ διάταξης κυλίνδρων.

1. Ενεργοποιήστε τον σαρωτή.
2. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Οθόνη Έναρξη > **Εφαρμογές > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα (ή Προγράμματα) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Μετρητής**.

Συντήρηση

4. Κάντε κλικ στο **Επαναφορά** για το κιτ διάταξης κυλίνδρων.




Εξοικονόμηση ενέργειας

Μπορείτε να εξοικονομήσετε ενέργεια χρησιμοποιώντας τη λειτουργία αδράνειας ή αυτόματης απενεργοποίησης όταν δεν εκτελούνται ενέργειες από τον σαρωτή. Μπορείτε να ορίσετε την χρονική περίοδο, μετά το πέρας της οποίας ο σαρωτής θα εισέρχεται σε λειτουργία αδράνειας και θα απενεργοποιείται αυτόματα. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή απόδοση του προϊόντος. Αναλογιστείτε τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις πριν πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε αλλαγή.

1. Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Κοινές ρυθμίσεις**.
3. Πατήστε **Χρον. Ύπνου** ή **Απενερ χρονοδιακ** για να ελέγξετε τις ρυθμίσεις.

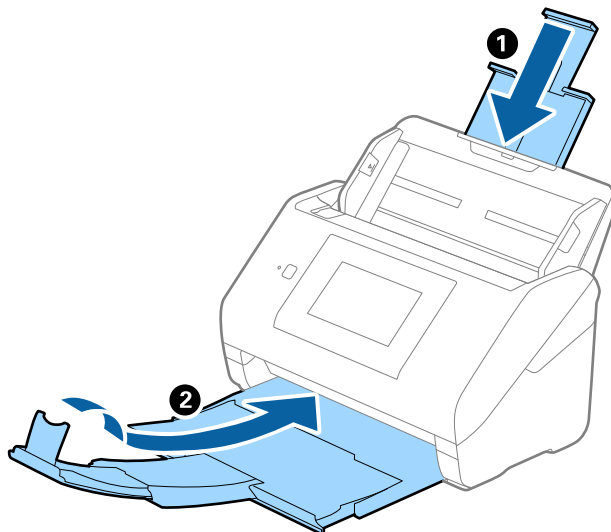
Μεταφορά του σαρωτή

Όταν χρειαστεί να μεταφέρετε τον σαρωτή σας σε περίπτωση μετακόμισης ή επισκευής, ακολουθήστε τα βήματα πιο κάτω για να συσκευάσετε τον σαρωτή.

1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον σαρωτή.
2. Αποσυνδέστε τον προσαρμογέα AC.
3. Αφαιρέστε τα καλώδια και τις συσκευές.

Συντήρηση

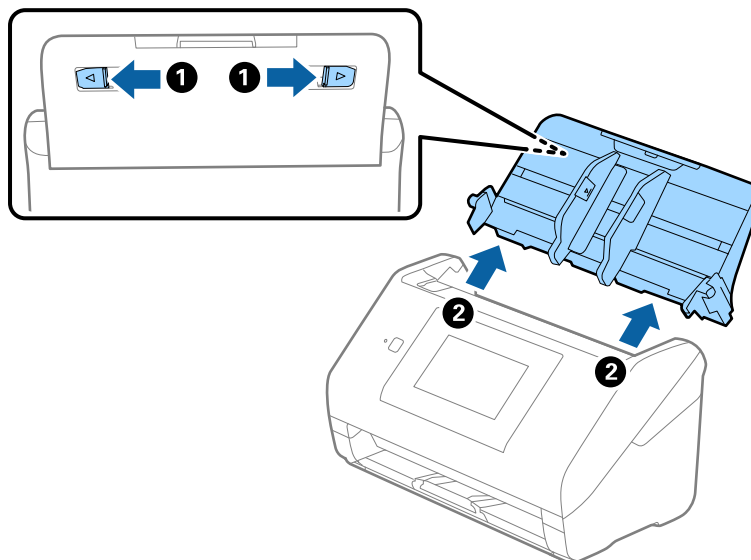
4. Κλείστε την επέκταση του δίσκου εισόδου και τον δίσκο εξόδου.



! **Σημαντικό:**

Βεβαιωθείτε πως ο δίσκος εξόδου έχει κλείσει καλά, ειδάλλως μπορεί να υποστεί ζημιά κατά τη διάρκεια της μεταφοράς.

5. Αφαιρέστε τον δίσκο εισόδου.



6. Τοποθετήστε τα υλικά συσκευασίας που συνόδευαν τον σαρωτή και συσκευάστε ξανά τον σαρωτή στο αρχικό κουτί ή σε ένα άλλο σταθερό κουτί.

Ενημέρωση εφαρμογών και υλικολογισμικού

Ίσως μπορείτε να επιλύσετε συγκεκριμένα προβλήματα και να βελτιώσετε ή να προσθέσετε λειτουργίες ενημερώνοντας τις εφαρμογές και το υλικολογισμικό. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε την τελευταία έκδοση εφαρμογών και υλικολογισμικού.

Συντήρηση

1. Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι, καθώς επίσης ότι ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος στο διαδίκτυο.
2. Εκκινήστε το EPSON Software Updater και ενημερώστε τις εφαρμογές ή το υλικολογισμικό.

Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.

Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Mac OS

Επιλέξτε **Finder > Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Σημαντικό:

Μην απενεργοποιήσετε τον υπολογιστή ή τον σαρωτή κατά την ενημέρωση.

Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να βρείτε στη λίστα την εφαρμογή που θέλετε να ενημερώσετε, δεν θα μπορείτε να την ενημερώσετε χρησιμοποιώντας το EPSON Software Updater. Ελέγξτε τις τελευταίες εκδόσεις των εφαρμογών στον τοπικό ιστότοπο Epson.

<http://www.epson.com>

Επίλυση προβλημάτων

Προβλήματα σαρωτή

Έλεγχος μηνυμάτων στον πίνακα ελέγχου

Αν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη ή τις παρακάτω λύσεις για να λύσετε το πρόβλημα.

Μηνύματα σφάλματος	Λύσεις
Εγκαταστήστε το λογισμικό στον υπολογιστή ή το διακομιστή σας για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή σας.	Εγκαταστήστε το Epson Scan 2 και το Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server στον υπολογιστή σας (διακομιστής).
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ενδέχεται να μην έχει καταχωρηθεί μία εργασία. Καταχωρήστε μία εργασία χρησιμοποιώντας το Document Capture Pro. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή σας. <input type="checkbox"/> Όταν μία εργασία δεν εντοπίζεται, ελέγξτε τα ακόλουθα. - Καταχώρηση της εργασίας στο λογισμικό -Έκδοση λογισμικού Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή σας. 	Δημιουργήστε την εργασία στο Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server στον υπολογιστή σας (διακομιστής).
Ελέγξτε τα εξής όταν δεν εντοπιστεί ο υπολογιστής. / - Σύνδεση μεταξύ του σαρωτή και του υπολογιστή (USB ή δίκτυο) - Εγκατάσταση της απαραίτητης εφαρμογής - Έκδοση της εφαρμογής - Τροφοδοσία υπολογιστή - Ρυθμίσεις τείχους προστασίας και ούτω καθεξής - Ρυθμίσεις ομάδας ενός σαρωτή και του Document Capture Pro - Εκτέλεση αναζήτησης εκ νέου / Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή σας.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής είναι συνδεδεμένος σωστά στον υπολογιστή σας. <input type="checkbox"/> Εγκαταστήστε το Epson Scan 2 και το Document Capture Pro/Document Capture στον υπολογιστή σας. <input type="checkbox"/> Εγκαταστήστε την τελευταία έκδοση της εφαρμογής. <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι ο προσαρμογέας AC είναι σωστά συνδεδεμένος στον σαρωτή και στην πρίζα. Βεβαιωθείτε ότι η πρίζα λειτουργεί. Συνδέστε μια άλλη συσκευή στην πρίζα και βεβαιωθείτε ότι αυτή λειτουργεί. <input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του τείχους προστασίας για το λογισμικό της Epson. <input type="checkbox"/> Ορίστε την ίδια ομάδα για τον σαρωτή και τον υπολογιστή. <input type="checkbox"/> Αναζητήστε ξανά τον υπολογιστή.
RECOVERY MODE	<p>Ο σαρωτής έχει εκκινηθεί σε λειτουργία αποκατάστασης λόγω αποτυχίας ενημέρωσης του υλικολογισμικού. Ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω για να επιχειρήσετε ξανά την ενημέρωση του υλικολογισμικού.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συνδέστε τον σαρωτή με τον υπολογιστή χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο USB. (Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας αποκατάστασης, δεν μπορείτε να ενημερώσετε το υλικολογισμικό μέσω σύνδεσης δικτύου.) 2. Επισκεφθείτε την τοπική τοποθεσία web της Epson για περαιτέρω οδηγίες.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ενημέρωση εφαρμογών και υλικολογισμικού» στη σελίδα 116
- ➔ «Εγκατάσταση των εφαρμογών σας» στη σελίδα 128

Ο σαρωτής δεν ενεργοποιείται

- Βεβαιωθείτε ότι ο προσαρμογέας AC είναι σωστά συνδεδεμένος στον σαρωτή και στην πρίζα.
- Βεβαιωθείτε ότι η πρίζα λειτουργεί. Συνδέστε μια άλλη συσκευή στην πρίζα και βεβαιωθείτε ότι αυτή λειτουργεί.

Προβλήματα με την έναρξη σάρωσης

Δεν είναι δυνατή η έναρξη του Epson Scan 2

Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής είναι συνδεδεμένος σωστά στον υπολογιστή σας.

- Ελέγξτε τα εξής όταν χρησιμοποιείτε τον σαρωτή σε δίκτυο.
 - Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο δικτύου είναι σωστά συνδεδεμένο.
 - Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής έχει επιλεγεί σωστά στην οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή**.
 - Εάν εμφανίζεται η οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή** όταν ξεκινάτε το Epson Scan 2 και ο σαρωτής σας δεν εμφανίζεται στη λίστα σαρωτών, ο σαρωτής σας δεν έχει εντοπιστεί.
Κάντε κλικ στην επιλογή **Ενεργοποίηση επεξεργασίας** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσθήκη**. Προσθέστε τον σαρωτή σας στην οθόνη **Προσθήκη σαρωτή δικτύου**.
- Ελέγξτε τα εξής όταν χρησιμοποιείτε τον σαρωτή με καλώδιο USB.
 - Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο USB είναι σωστά συνδεδεμένο στον σαρωτή και στον υπολογιστή.
 - Χρησιμοποιήστε το καλώδιο USB που συνόδευε τον σαρωτή.
 - Συνδέστε τον σαρωτή απευθείας στη θύρα USB του υπολογιστή. Ο σαρωτής μπορεί να μην λειτουργεί σωστά όταν είναι συνδεδεμένος σε υπολογιστή μέσω ενός ή περισσότερων διανομέων USB.
- Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής είναι ενεργοποιημένος.
- Περιμένετε μέχρι να σταματήσει να αναβοσβήνει η λυχνία κατάστασης, πράγμα που υποδηλώνει ότι ο σαρωτής είναι έτοιμος για σάρωση.
- Εάν χρησιμοποιείτε εφαρμογές συμβατές με TWAIN, βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει το σωστό σαρωτή ως σαρωτή ή ρύθμιση προέλευσης.

Προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού

Τροφοδοτούνται πολλά πρωτότυπα

Σε περίπτωση που τροφοδοτούνται πολλαπλά πρωτότυπα, ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή και αφαιρέστε τα πρωτότυπα. Στη συνέχεια, κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

Επίλυση προβλημάτων

Εάν το φαινόμενο της τροφοδότησης πολλαπλών πρωτοτύπων παρατηρείται συχνά, δοκιμάστε τα παρακάτω.

- ❑ Εάν τοποθετήσετε μη υποστηριζόμενα πρωτότυπα, ο σαρωτής μπορεί να τροφοδοτήσει πολλαπλά πρωτότυπα ταυτόχρονα.
- ❑ Καθαρίστε τους κυλίνδρους στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
- ❑ Μειώστε τον αριθμό των πρωτοτύπων που τοποθετείτε κάθε φορά.
- ❑ Επιλέξτε **Αργά** στον πίνακα ελέγχου για να μειώσετε την ταχύτητα σάρωσης.
- ❑ Χρησιμοποιήστε τη **Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας** στο Epson Scan 2 και σαρώστε τα πρωτότυπα ένα-ένα.

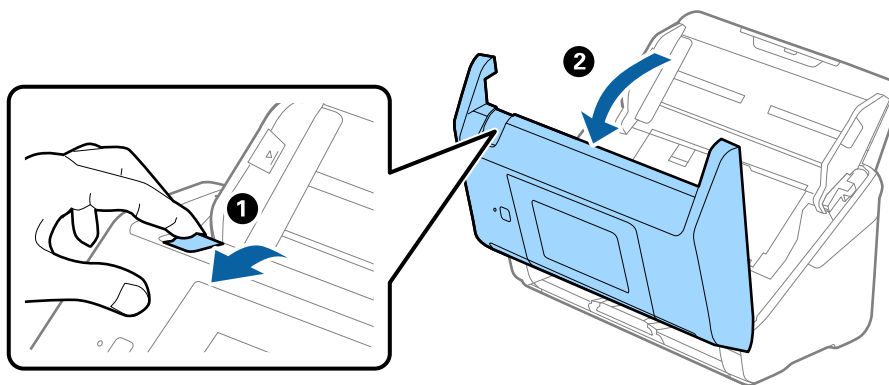
Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 104
- ➔ «Σάρωση διαφορετικών μεγεθών ή τύπων πρωτοτύπου ένα προς ένα (Κατάσταση λειτουργίας αυτόματης τροφοδοσίας)» στη σελίδα 77

Αφαίρεση μπλοκαρισμένων πρωτοτύπων από τον σαρωτή

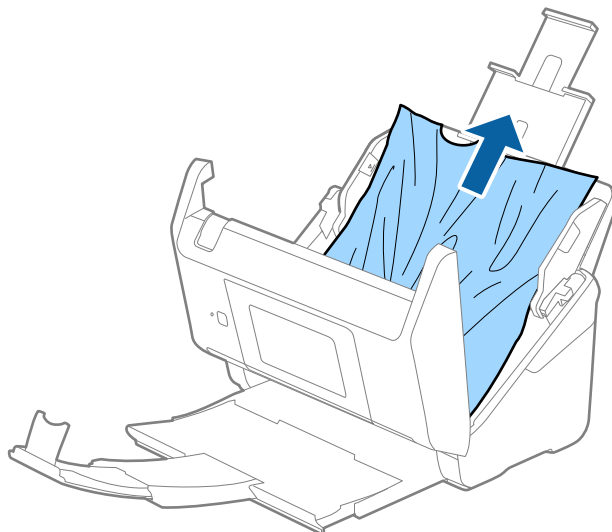
Εάν ένα πρωτότυπο έχει μπλοκάρει στο εσωτερικό του σαρωτή, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να το αφαιρέσετε.

1. Αφαιρέστε όλα τα πρωτότυπα που έχουν απομείνει στον δίσκο εισόδου.
2. Τραβήξτε τον μοχλό και ανοίξτε το κάλυμμα του σαρωτή.

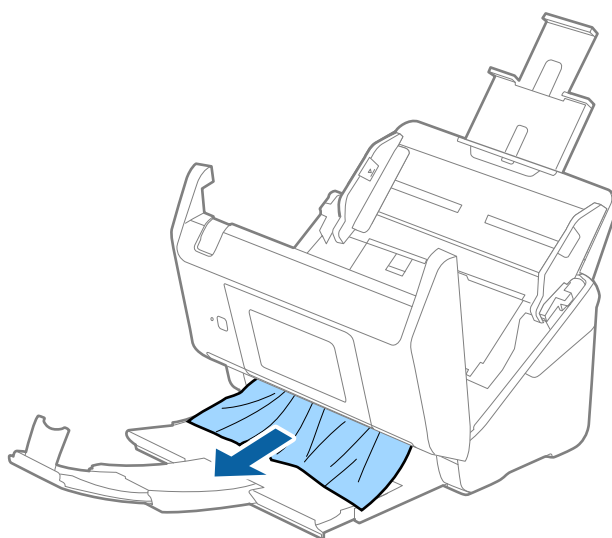


Επίλυση προβλημάτων

3. Αφαιρέστε προσεκτικά τα πρωτότυπα που έχουν ενδεχομένως απομείνει στο εσωτερικό του σαρωτή.



4. Εάν δεν μπορείτε να τραβήξετε απευθείας τα πρωτότυπα προς τα πάνω, τραβήξτε με προσοχή τα μπλοκαρισμένα πρωτότυπα από τον δίσκο εξόδου προς την κατεύθυνση του βέλους.



Σημαντικό:

Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχει χαρτί στο εσωτερικό του σαρωτή.

5. Κλείστε το κάλυμμα του σαρωτή.

Το πρωτότυπο μπλοκάρει συχνά στον σαρωτή

Εάν το πρωτότυπο μπλοκάρει συχνά στον σαρωτή, δοκιμάστε τα εξής.

- Επιλέξτε **Αργά** στον πίνακα ελέγχου για να μειώσετε την ταχύτητα σάρωσης.
- Καθαρίστε τους κυλίνδρους στο εσωτερικό του εκτυπωτή.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Εάν τα εξερχόμενα πρωτότυπα κολλούν στον δίσκο εξόδου, αφαιρέστε τον δίσκο εξόδου και μην τον χρησιμοποιείτε.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 104

Τα πρωτότυπα λερώνονται

Καθαρίστε το εσωτερικό του σαρωτή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 104

Η ταχύτητα της σάρωσης μειώνεται όταν πραγματοποιούνται συνεχείς σαρώσεις

Όταν πραγματοποιείτε συνεχείς σαρώσεις μέσω ADF, η ταχύτητα σάρωσης μειώνεται για να αποφευχθεί η υπερθέρμανση και η πρόκληση βλαβών στον μηχανισμό του σαρωτή. Ωστόσο, μπορείτε να συνεχίσετε τη σάρωση.

Για να επανέλθει η κανονική ταχύτητα, αφήστε τον σαρωτή σε αδράνεια για τουλάχιστον 30 λεπτά. Η ταχύτητα της σάρωσης δεν επανέρχεται ακόμη και αν απενεργοποιηθεί η ισχύς.

Η σάρωση διαρκεί μεγάλο διάστημα

- ❑ Όταν η ανάλυση είναι πολύ υψηλή, η σάρωση μπορεί να διαρκέσει αρκετή ώρα.
- ❑ Οι υπολογιστές με θύρες USB 3.0 (SuperSpeed) ή USB 2.0 (Hi-Speed) σαρώνουν πιο γρήγορα από εκείνους με θύρες USB 1.1. Αν χρησιμοποιείτε θύρα USB 3.0 ή USB 2.0 με τον σαρωτή, βεβαιωθείτε ότι πληροί τις απαιτήσεις συστήματος.
- ❑ Όταν χρησιμοποιείτε λογισμικό προστασίας, εξαιρέστε το αρχείο TWAIN.log από την παρακολούθηση ή ρυθμίστε το TWAIN.log ως αρχείο μόνο για ανάγνωση. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λειτουργίες του λογισμικού προστασίας σας, συμβουλευτείτε τη βοήθεια και την τεκμηρίωση που παρέχεται με το λογισμικό. Το αρχείο TWAIN.log αποθηκεύεται στις εξής θέσεις.
 - ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\(\όνομα χρήστη)\AppData\Local\Temp
 - ❑ Windows XP:
C:\Documents and Settings\(\όνομα χρήστη)\Local Settings\Temp

Προβλήματα σαρωμένης εικόνας

Ευθείες γραμμές εμφανίζονται κατά τη σάρωση από ADF

- Καθαρίστε το ADF.

Ενδέχεται να εμφανιστούν ευθείες γραμμές στην εικόνα όταν εισχωρούν ακαθαρσίες ή σκόνη στο ADF.

- Αφαιρέστε τυχόν ακαθαρσίες ή σκόνη που προσκολλώνται στο πρωτότυπο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Καθαρισμός στο εσωτερικό του σαρωτή» στη σελίδα 104](#)

Η ποιότητα της εικόνας είναι κακή

- Εάν η ανάλυση είναι χαμηλή, δοκιμάστε να αυξήσετε την ανάλυση και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.
- Στο Epson Scan 2, προσαρμόστε την εικόνα χρησιμοποιώντας τα στοιχεία στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Ορισμός ανάλυσης που εξυπηρετεί το σκοπό της σάρωσης» στη σελίδα 64](#)
- ➔ [«Λειτουργίες προσαρμογής εικόνας» στη σελίδα 78](#)

Ανάπτυξη ή σύμπτυξη της σαρωμένης εικόνας

Όταν αναπτύσσετε ή συμπτύσσετε τη σαρωμένη εικόνα, μπορείτε να προσαρμόσετε την αναλογία ανάπτυξης χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Προσαρμογή** στο Epson Scan 2 Utility. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη μόνο στα Windows.

Σημείωση:

Το *Epson Scan 2 Utility* είναι μια εφαρμογή που παρέχεται με το *Epson Scan 2*.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10/Windows Server 2016

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

2. Επιλέξτε την καρτέλα **Προσαρμογή**.

Επίλυση προβλημάτων

3. Χρησιμοποιήστε το στοιχείο **Επέκταση/Συρρίκνωση** για να προσαρμόσετε την αναλογία ανάπτυξης για τις σαρωμένες εικόνες.
4. Κάντε κλικ στο **Ρύθμιση** για να εφαρμόσετε τις ρυθμίσεις στον σαρωτή.

Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων

Οι εικόνες που βρίσκονται στην πίσω πλευρά του πρωτοτύπου μπορεί να εμφανιστούν στη σαρωμένη εικόνα.

- Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, προσαρμόστε το στοιχείο **Φωτεινότητα**.

Η δυνατότητα αυτή μπορεί να μην είναι διαθέσιμη ανάλογα με τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Τύπος εικόνας** ή άλλες ρυθμίσεις στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**.

- Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ **«Φωτεινότητα» στη σελίδα 82**

Μπορείτε να προσαρμόσετε τη φωτεινότητα για ολόκληρη την εικόνα.

- ➔ **«Βελτίωση κειμένου» στη σελίδα 80**

Μπορείτε να κάνετε τα θολά γράμματα του πρωτοτύπου να εμφανίζονται καθαρά και ευκρινή. Μπορείτε να μειώσετε τη μετατόπιση ή την ανομοιομορφία του φόντου.

Το κείμενο είναι θαμπό

- Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.

- Στο Epson Scan 2, όταν το **Τύπος εικόνας** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** είναι ρυθμισμένο σε **Ασπρόμαυρη**, προσαρμόστε το **Όριο** στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**. Όταν αυξάνετε το **Όριο**, το μαύρο γίνεται εντονότερο.

- Εάν η ανάλυση είναι χαμηλή, δοκιμάστε να αυξήσετε την ανάλυση και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ **«Βελτίωση κειμένου» στη σελίδα 80**

Μπορείτε να κάνετε τα θολά γράμματα του πρωτοτύπου να εμφανίζονται καθαρά και ευκρινή. Μπορείτε να μειώσετε τη μετατόπιση ή την ανομοιομορφία του φόντου.

- ➔ **«Όριο» στη σελίδα 83**

Μπορείτε να προσαρμόσετε το όριο για το μονόχρωμο δυαδικό (ασπρόμαυρο). Αυξήστε το όριο και η περιοχή μαύρου χρώματος γίνεται μεγαλύτερη. Μειώστε το όριο και η περιοχή λευκού χρώματος γίνεται μεγαλύτερη.

- ➔ **«Ορισμός ανάλυσης που εξυπηρετεί το σκοπό της σάρωσης» στη σελίδα 64**

Εμφάνιση μοτίβων μουaré (Σκιές σε μορφή ιστού)

Εάν το πρωτότυπο είναι εκτυπωμένο έγγραφο, ενδέχεται να εμφανιστούν μοτίβα μουaré (σκιές σε μορφή ιστού) στη σαρωμένη εικόνα.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** στο Epson Scan 2, επιλέξτε **Βελτίωση εικόνας**.



- ❑ Αλλάξτε την ανάλυση και μετά κάντε σάρωση ξανά.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βελτίωση εικόνας» στη σελίδα 84

Μπορείτε να αφαιρέσετε τα μοτίβα μουaré (σκιές μορφής ιστού) που εμφανίζονται κατά τη σάρωση εκτυπωμένου χαρτιού, όπως περιοδικού.

- ➔ «Ορισμός ανάλυσης που εξυπηρετεί το σκοπό της σάρωσης» στη σελίδα 64

Η άκρη του πρωτοτύπου δεν σαρώνεται όταν γίνεται αυτόματη ανίχνευση του μεγέθους του πρωτοτύπου

- ❑ Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, **Μέγεθος εγγράφου > Ρυθμίσεις**. Στο παράθυρο **Ρυθμίσεις μεγέθους εγγράφου**, προσαρμόστε το **Περιοχή περιθωρίου για μέγεθος "Αυτόμ."**.
- ❑ Ανάλογα με το πρωτότυπο, η περιοχή του πρωτοτύπου μπορεί να μην ανιχνευθεί σωστά όταν χρησιμοποιείτε τη δυνατότητα **Αυτόματη ανίχνευση**. Επιλέξτε το κατάλληλο μέγεθος του πρωτοτύπου από τη λίστα **Μέγεθος εγγράφου**.

Σημείωση:

Εάν το μέγεθος του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε δεν περιέχεται στη λίστα, επιλέξτε **Προσαρμογή** και, στη συνέχεια, δημιουργήστε χειροκίνητα το μέγεθος.

Το κείμενο δεν αναγνωρίζεται σωστά κατά την αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης

- ❑ Στο παράθυρο **Επιλογές μορφής εικόνας** του Epson Scan 2, βεβαιωθείτε ότι το στοιχείο **Γλώσσα κειμένου** έχει ρυθμιστεί σωστά στην καρτέλα **Κείμενο**.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί ίσιο.
- ❑ Χρησιμοποιήστε πρωτότυπο με ευκρινές κείμενο. Η αναγνώριση κειμένου μπορεί να μην έχει τόσο καλά αποτελέσματα στους εξής τύπου πρωτοτύπου.
 - ❑ Πρωτότυπα που έχουν αντιγραφεί αρκετές φορές
 - ❑ Πρωτότυπα που έχουν ληφθεί μέσω φαξ (σε χαμηλή ανάλυση)
 - ❑ Πρωτότυπα στα οποία το κενό ανάμεσα στους χαρακτήρες ή το διάστιχο είναι πολύ μικρό
 - ❑ Πρωτότυπα με καθορισμένες γραμμές ή υπογράμμιση επάνω από το κείμενο
 - ❑ Πρωτότυπα με χειρόγραφο κείμενο
 - ❑ Πρωτότυπα με τσαλακώματα ή ζάρες

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Στο Epson Scan 2, όταν το **Τύπος εικόνας** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** είναι ρυθμισμένο σε **Ασπρόμαυρη**, προσαρμόστε το **Όριο** στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**. Όταν αυξάνετε το **Όριο**, η περιοχή μαύρου χρώματος γίνεται μεγαλύτερη.
- ❑ Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης» στη σελίδα 85
- ➔ «Βελτίωση κειμένου» στη σελίδα 80
Μπορείτε να κάνετε τα θολά γράμματα του πρωτοτύπου να εμφανίζονται καθαρά και ευκρινή. Μπορείτε να μειώσετε τη μετατόπιση ή την ανομοιομορφία του φόντου.
- ➔ «Όριο» στη σελίδα 83
Μπορείτε να προσαρμόσετε το όριο για το μονόχρωμο δυαδικό (ασπρόμαυρο). Αυξήστε το όριο και η περιοχή μαύρου χρώματος γίνεται μεγαλύτερη. Μειώστε το όριο και η περιοχή λευκού χρώματος γίνεται μεγαλύτερη.

Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα

Εάν έχετε δοκιμάσει όλες τις λύσεις και δεν έχετε καταφέρει να λύσετε το πρόβλημα, αρχικοποιήστε τις ρυθμίσεις του Epson Scan 2 χρησιμοποιώντας το Epson Scan 2 Utility.

Σημείωση:

Το *Epson Scan 2 Utility* είναι μια εφαρμογή που παρέχεται με το *Epson Scan 2*.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Mac OS
Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Άλλες ρυθμίσεις**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επαναφορά**.

Σημείωση:

Εάν η αρχικοποίηση δεν λύσει το πρόβλημα, καταργήστε την εγκατάσταση και κατόπιν εγκαταστήστε εκ νέου το *Epson Scan 2*.

Εγκατάσταση και κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών

Απεγκατάσταση των εφαρμογών σας

Ενδέχεται να χρειαστεί να καταργήσετε και ύστερα να εγκαταστήσετε εκ νέου τις εφαρμογές σας για να επιλύσετε ορισμένα προβλήματα ή για να αναβαθμίσετε το λειτουργικό σας σύστημα. Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή σε περίπτωση που σας ζητηθεί από τον υπολογιστή.

Απεγκατάσταση των εφαρμογών σας για Windows

1. Κλείστε όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
2. Αποσυνδέστε τον σαρωτή από τον υπολογιστή.
3. Ανοίξτε τον πίνακα ελέγχου:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή κρατήστε το πατημένο και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
4. Ανοίξτε το **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** (ή **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Επιλέξτε **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** στα **Προγράμματα**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**.
5. Επιλέξτε την εφαρμογή που θέλετε να απεγκαταστήσετε.
6. Απεγκαταστήστε τις εφαρμογές:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Κάντε κλικ στο **Απεγκατάσταση/Αλλαγή ή Απεγκατάσταση**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο **Αλλαγή/Αφαίρεση ή Αφαίρεση**.

Σημείωση:

Σε περίπτωση που προβάλλεται το παράθυρο **Ελέγχου λογαριασμού χρήστη**, κάντε κλικ στο **Συνέχεια**.

Επίλυση προβλημάτων

7. Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.


Σημείωση:

Ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα το οποίο θα σας παροτρύνει να επανεκκινήσετε τον υπολογιστή σας. Σε περίπτωση που εμφανιστεί, βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το **Θέλω να επανεκκινήσω τον υπολογιστή μου τώρα** και κατόπιν κάντε κλικ στο **Τέλος**.

Απεγκαταστήστε τις εφαρμογές σας για Mac OS

Σημείωση:

Βεβαιωθείτε ότι εγκαταστήσατε το EPSON Software Updater.

1. Κατεβάστε το Πρόγραμμα απεγκατάστασης χρησιμοποιώντας το EPSON Software Updater.
Μόλις κατεβάσετε το Πρόγραμμα απεγκατάστασης, δεν χρειάζεται να το κατεβάσετε ξανά κάθε φορά που απεγκαθιστάτε την εφαρμογή.
2. Αποσυνδέστε τον σαρωτή από τον υπολογιστή.
3. Για να απεγκαταστήσετε τον οδηγό του σαρωτή, επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το  μενού > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση & Φαξ**) και κατόπιν αφαιρέστε τον σαρωτή από την ενεργοποιημένη λίστα σαρωτών.
4. Κλείστε όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
5. Επιλέξτε **Finder > Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Κατάργηση εγκατάστασης**.
6. Επιλέξτε την εφαρμογή που επιθυμείτε να απεγκαταστήσετε και κατόπιν κάντε κλικ στο **Απεγκατάσταση**.

Σημαντικό:

Το Πρόγραμμα απεγκατάστασης αφαιρεί όλους τους οδηγούς για τους σαρωτές Epson στον υπολογιστή. Εάν χρησιμοποιείτε πολλούς σαρωτές Epson και επιθυμείτε να διαγράψετε μόνο μερικούς από τους οδηγούς, αρχικά διαγράψτε τους όλους και κατόπιν εγκαταστήστε ξανά τους απαραίτητους οδηγούς σαρωτή.

Σημείωση:

Εάν δεν μπορείτε να βρείτε την εφαρμογή που επιθυμείτε να απεγκαταστήσετε στον κατάλογο εφαρμογών, δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε απεγκατάσταση χρησιμοποιώντας το Πρόγραμμα απεγκατάστασης. Στην περίπτωση αυτή, επιλέξτε **Finder > Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software**, επιλέξτε την εφαρμογή που επιθυμείτε να απεγκαταστήσετε και κατόπιν σύρετέ τη στο εικονίδιο απορριμμάτων.

Εγκατάσταση των εφαρμογών σας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εγκαταστήσετε τις απαραίτητες εφαρμογές.

Σημείωση:

- Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή σε περίπτωση που σας ζητηθεί από τον υπολογιστή.
 - Κατά την επανεγκατάσταση εφαρμογών, πρέπει πρώτα να τις απεγκαταστήσετε.
1. Κλείστε όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.

Επίλυση προβλημάτων

2. Κατά την εγκατάσταση του Epson Scan 2, αποσυνδέστε προσωρινά τον σαρωτή και τον υπολογιστή.

Σημείωση:

Μη συνδέσετε τον σαρωτή και τον υπολογιστή μέχρι να σας ζητηθεί.

3. Εγκαταστήστε την εφαρμογή ακολουθώντας τις οδηγίες στην παρακάτω τοποθεσία web.

<http://epson.sn>

Σημείωση:

Για Windows, μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το δίσκο λογισμικού που συνόδευε τον σαρωτή.

Τεχνικές προδιαγραφές

Γενικές προδιαγραφές σαρωτή

Σημείωση:

Οι προδιαγραφές υπόκεινται σε αλλαγή χωρίς προειδοποίηση.

Τύπος σαρωτή	Έγχρωμος σαρωτής, τροφοδοσίας φύλλων, διπλής όψης, μονού περάσματος
Φωτοηλεκτρική συσκευή	CIS
Ενεργά εικονοστοιχεία	5,100×9,300 στα 600 dpi 2,550×64,500 στα 300 dpi
Πηγή φωτός	RGB LED
Ανάλυση σάρωσης	600 dpi (κύρια σάρωση) 600 dpi (δευτερεύουσα σάρωση)
Ανάλυση εξόδου	50 έως 1200 dpi (σε βήματα 1 dpi)* ¹
Μέγεθος εγγράφου	Μέγ.: 215.9×6,096 mm (8.5×240 ίντσες) Ελάχ.: 50.8×50.8 mm (2×2 ίντσες)
Είσοδος χαρτιού	Τοποθέτηση στραμμένο προς τα κάτω
Έξοδος χαρτιού	Εξαγωγή στραμμένο προς τα κάτω
Χωρητικότητα χαρτιού	100 φύλλα χαρτιού στα 80 g/m ²
Βάθος χρώματος	Χρώμα <input type="checkbox"/> 30 bits ανά pixel εσωτερικά (10 bits ανά pixel ανά χρώμα εσωτερικά) <input type="checkbox"/> 24 bits ανά pixel εξωτερικά (8 bits ανά pixel ανά χρώμα εξωτερικά) Κλίμακα του γκρι <input type="checkbox"/> 10 bits ανά pixel εσωτερικά <input type="checkbox"/> 8 bits ανά pixel εξωτερικά Ασπρόμαυρο <input type="checkbox"/> 10 bits ανά pixel εσωτερικά <input type="checkbox"/> 1 bit ανά pixel εξωτερικά
Διασύνδεση* ²	SuperSpeed USB USB πλήρους ταχύτητας (Κεντρικός υπολογιστής) Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

*1 50 έως 300 dpi (393.8 έως 5,461.0 mm (15.5 έως 215 ίντσες) σε μήκος), 50 έως 200 dpi (5,461.1 έως 6,096.0 mm (215 έως 240 ίντσες) σε μήκος)

*2 Δεν μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον σαρωτή μέσω σύνδεσης USB όταν χρησιμοποιείτε τον σαρωτή με το Document Capture Pro Server Authenticate Edition.

Κατάλογος λειτουργιών δικτύου

Λειτουργίες		Υποστηρίζονται	
Διασυνδέσεις δικτύου	Ethernet	✓	
Χειρισμός πίνακα	Γενική ρύθμιση δικτύου (όνομα συσκευής, διεύθυνση TCP/IP, διακομιστής DNS)	✓	
	Ρύθμιση Document Capture Pro	✓	
	Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων	✓	
Σάρωση μέσω δικτύου	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro (Win) / Document Capture (Mac)	IPv4	✓
	Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro Server Authenticate Edition	IPv4	✓

Προδιαγραφές Ethernet

Πρότυπα	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Ethernet με οικονομική χρήση ενέργειας)* ²
Τύπος επικοινωνίας	Αυτόματη, πλήρως αμφίδρομη 10 Mbps, ημι-αμφίδρομη 10 Mbps, πλήρως αμφίδρομη 100 Mbps, ημι-αμφίδρομη 100 Mbps
Γραμμή σύνδεσης	RJ-45

*1 Χρησιμοποιήστε ένα καλώδιο STP (Θωρακισμένο συνεστραμμένο ζεύγος) κατηγορίας 5e ή υψηλότερης για να αποτραπεί κίνδυνος ραδιοπαρεμβολών.

*2 Η συνδεδεμένη συσκευή πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο IEEE802.3az.

Πρωτόκολλο ασφαλείας

IEEE802.1X*	
Φιλτράρισμα IPsec/IP	
SSL/TLS	Διακομιστής/υπολογιστής-πελάτης HTTPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

Τεχνικές προδιαγραφές

* Πρέπει να χρησιμοποιήσετε μια συσκευή σύνδεσης συμβατή με το IEEE802.1X.

Προδιαγραφές διαστάσεων και βάρους

Διαστάσεις*	Πλάτος: 296 mm (11.7 ίντσες) Βάθος: 169 mm (6.7 ίντσες) Ύψος: 167 mm (6.6 ίντσες)
Βάρος	Περίπου 3.7 kg (8.2 lb)

* Χωρίς προεξέχοντα μέρη και χωρίς τον δίσκο εισόδου.

Ηλεκτρικές προδιαγραφές

Ηλεκτρικές προδιαγραφές σαρωτή

Τάση παροχής ονομαστικής ισχύος εισόδου DC	DC 24 V
Ονομαστικό ρεύμα εισόδου DC	2 A
Κατανάλωση ρεύματος	<input type="checkbox"/> Σε λειτουργία: περίπου 17 W <input type="checkbox"/> Κατάσταση έτοιμη για λειτουργία: περίπου 8.8 W <input type="checkbox"/> Κατάσταση αδράνειας: περίπου 1.3 W <input type="checkbox"/> Απενεργοποίηση: περίπου 0.1 W

Ηλεκτρικές προδιαγραφές προσαρμογέα AC

Μοντέλο	A471H (AC 100 έως 240 V) A472E (AC 220 έως 240 V)
Ονομαστικό ρεύμα εισόδου	1.2 A
Περιοχή ονομαστικής συχνότητας	50 έως 60 Hz
Τάση παροχής ονομαστικής ισχύος εξόδου	DC 24 V
Ονομαστικό ρεύμα εξόδου	2 A

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Θερμοκρασία	Σε λειτουργία	5 έως 35 °C (41 έως 95 °F)
	Σε αποθήκευση	-25 έως 60 °C (-13 έως 140 °F)
Υγρασία	Σε λειτουργία	15 έως 80% (χωρίς συμπύκνωση)
	Σε αποθήκευση	15 έως 85% (χωρίς συμπύκνωση)
Συνθήκες λειτουργίας		Κανονικές συνθήκες γραφείου ή σπιτιού. Αποφεύγετε να χρησιμοποιείτε τον σαρωτή σε άμεσο ηλιακό φως, κοντά σε πηγή έντονου φωτός ή σε χώρο με υπερβολική σκόνη.

Απαιτήσεις συστήματος

Windows* ¹	<p>Windows 10 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows 8 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows 7 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows Vista (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-bit) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)</p> <p>Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit) Service Pack 2</p>
Mac OS* ^{2, 3}	<p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Το Document Capture Pro δεν υποστηρίζει τα Windows Vista/Windows XP.

*2 Δεν υποστηρίζεται γρήγορη εναλλαγή χρηστών σε Mac OS ή νεότερη έκδοση.

*3 Δεν υποστηρίζεται το σύστημα αρχείων UNIX (UFS) για Mac OS.

Πρότυπα και εγκρίσεις

Πρότυπα και εγκρίσεις για Ευρωπαϊκά μοντέλα

Προϊόν και προσαρμογέας AC

Τα παρακάτω μοντέλα διαθέτουν σήμανση CE και συνάδουν με όλες τις ισχύουσες οδηγίες της ΕΕ. Για περισσότερες λεπτομέρειες επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία web για να δείτε ολόκληρη τη δήλωση συμμόρφωσης, η οποία περιέχει αναφορές στις Οδηγίες και τα εναρμονισμένα πρότυπα που χρησιμοποιούνται.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381C

A471H, A472E

Πρότυπα και εγκρίσεις για τα Αυστραλιανά μοντέλα

Προϊόν

ΗΜΣ	AS/NZS CISPR22 Κατηγορία Β
-----	----------------------------

Προσαρμογέας AC (A471H)

Ασφάλεια	AS/NZS 60950.1
ΗΜΣ	AS/NZS CISPR22 Κατηγορία Β

Αναζήτηση βοήθειας

Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web

Αν χρειάζεστε περαιτέρω βοήθεια, επισκεφθείτε την ακόλουθη τοποθεσία Web υποστήριξης της Epson. Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή σας και μεταβείτε στην ενότητα υποστήριξης της τοπικής τοποθεσίας Web της Epson. Τα πιο πρόσφατα προγράμματα οδήγησης, συχνές ερωτήσεις, εγχειρίδια και άλλα στοιχεία που μπορείτε να λάβετε είναι επίσης διαθέσιμα στην τοποθεσία.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια.

Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson

Πριν από την επικοινωνία με την Epson

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων στα εγχειρίδια του προϊόντος, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια. Αν στην παρακάτω λίστα δεν περιλαμβάνεται η υπηρεσία υποστήριξης Epson της περιοχής σας, απευθυνθείτε στο κατάστημα αγοράς του προϊόντος.

Η υποστήριξη Epson θα σας εξυπηρετήσει πολύ πιο γρήγορα αν παρέχετε τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Σειριακός αριθμός προϊόντος
(Η ετικέτα του σειριακού αριθμού βρίσκεται συνήθως στο πίσω μέρος του προϊόντος.)
- Μοντέλο προϊόντος
- Έκδοση λογισμικού προϊόντος
(Κάντε κλικ στην επιλογή **Πληροφορίες, Πληροφορίες έκδοσης** ή σε κάποιο αντίστοιχο κουμπί στο λογισμικό του προϊόντος.)
- Μάρκα και μοντέλο του υπολογιστή σας
- Όνομα και έκδοση του λειτουργικού συστήματος του υπολογιστή
- Ονόματα και εκδόσεις των εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιείτε συνήθως με το προϊόν

Σημείωση:

Ανάλογα με το προϊόν, τα δεδομένα λίστας κλήσεων για φαξ ή/και ρυθμίσεις δικτύου ενδέχεται να αποθηκεύονται στη μνήμη του προϊόντος. Λόγω βλάβης ή επισκευής του προϊόντος, τα δεδομένα ή/και οι ρυθμίσεις ενδέχεται να χαθούν. Η Epson δεν ευθύνεται για την τυχόν απώλεια, δημιουργία αρχείου καταγραφής ή ανάκτηση δεδομένων ή/και ρυθμίσεων ακόμη και κατά τη διάρκεια ισχύος της περιόδου εγγύησης. Συνιστάται να δημιουργείτε προσωπικά αρχεία καταγραφής των δεδομένων ή να κρατάτε σημειώσεις.

Βοήθεια για χρήστες Ευρώπης

Ελέγξτε το Έγγραφο πανευρωπαϊκής εγγύησης για πληροφορίες σχετικά με το πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Υποστήριξη Epson.

Βοήθεια για χρήστες της Ταϊβάν

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των προϊόντων, τα προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, καθώς και πληροφορίες για την αγορά.

Epson HelpDesk

Τηλέφωνο: +886-2-80242008

Η ομάδα HelpDesk μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Κέντρο επισκευών:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Η TekCare corporation είναι ένα εξουσιοδοτημένο κέντρο υπηρεσιών για την Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Βοήθεια για χρήστες Αυστραλίας

Η Epson Australia επιθυμεί να σας παράσχει υψηλό επίπεδο εξυπηρέτησης πελατών. Εκτός από τα εγχειρίδια του προϊόντος σας, παρέχουμε τις ακόλουθες πηγές εύρεσης πληροφοριών:

Internet URL

<http://www.epson.com.au>

Επισκεφτείτε τις σελίδες της Epson Australia στον παγκόσμιο ιστό. Σίγουρα αξίζει τον κόπο να σερφάρετε εδώ ανά διαστήματα! Η τοποθεσία web περιλαμβάνει περιοχή τηλεφόρτωσης για προγράμματα οδήγησης, σημεία επικοινωνίας με την Epson, πληροφορίες για νέα προϊόντα και υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης (μέσω e-mail).

Epson Helpdesk

Τηλέφωνο: 1300-361-054

Η μονάδα Helpdesk της Epson παρέχεται ως εφεδρική για τις παραπάνω υπηρεσίες, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι πελάτες μας έχουν κάθε δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες παροχής συμβουλών. Οι τηλεφωνητές της μονάδας μπορούν να σας βοηθήσουν με την εγκατάσταση, τη διαμόρφωση και τη λειτουργία του προϊόντος Epson που διαθέτετε. Το προσωπικό υποστήριξης πωλήσεων (Pre-sales) της μονάδας Helpdesk μπορεί να σας παράσχει

Αναζήτηση βοήθειας

βιβλιογραφία σχετικά με τα καινούρια προϊόντα της Epson και να σας πληροφορήσει για τη διεύθυνση του κοντινότερου καταστήματος ή συνεργείου. Εδώ θα βρείτε την απάντηση σε πολλές ερωτήσεις σας.

Συνιστάται να έχετε συγκεντρώσει όλες τις σχετικές πληροφορίες προτού τηλεφωνήσετε. Όσο περισσότερες πληροφορίες έχετε συγκεντρώσει, τόσο γρηγορότερα θα σας βοηθήσουμε να επιλύσετε το πρόβλημά σας. Στις πληροφορίες αυτές περιλαμβάνονται τα εγχειρίδια του προϊόντος Epson που διαθέτετε, ο τύπος του υπολογιστή, το λειτουργικό σύστημα, τα προγράμματα των εφαρμογών και οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες θεωρείτε χρήσιμες.

Μεταφορά προϊόντος

Η Epson συνιστά να κρατάτε τη συσκευασία του προϊόντος για μελλοντική μεταφορά.

Βοήθεια για χρήστες Σιγκαπούρης

Οι διαθέσιμες πηγές πληροφοριών, υποστήριξης και υπηρεσιών από την Epson Singapore είναι οι εξής:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Διατίθενται πληροφορίες μέσω e-mail σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθειες ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά και τεχνική υποστήριξη.

Epson HelpDesk

Χωρίς χρέωση: 800-120-5564

Η ομάδα HelpDesk μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση του προϊόντος ή αντιμετώπιση προβλημάτων
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Βοήθεια για χρήστες Ταϊλάνδης

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθειες ερωτήσεις και αποστολή e-mail.

Epson Hotline

Τηλέφωνο: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

Η ομάδα Hotline μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Βοήθεια για χρήστες Βιετνάμ

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

Epson Hotline

Τηλέφωνο (Χο Τσι Μιν): 84-8-823-9239

Τηλέφωνο (Ανόι): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Κέντρο υπηρεσιών Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Βοήθεια για χρήστες Ινδονησίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για λήψη
- Συνήθεις ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά, ερωτήσεις μέσω e-mail

Epson Hotline

Τηλέφωνο: 62-1500-766

Φαξ: 62-21-808-66-799

Η ομάδα Hotline μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου ή φαξ σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Τεχνική υποστήριξη

Κέντρο υπηρεσιών Epson

Επαρχία	Όνομα εταιρείας	Διεύθυνση	Τηλέφωνο E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id

Αναζήτηση βοήθειας

Επαρχία	Όνομα εταιρείας	Διεύθυνση	Τηλέφωνο E-mail
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson- indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson- indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson- indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson- indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson- indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson- indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson- indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Αναζήτηση βοήθειας

Για άλλες πόλεις που δεν παρατίθενται εδώ, καλέστε το τμήμα HotLine: 08071137766.

Βοήθεια για χρήστες Χονγκ Κονγκ

Για τεχνική υποστήριξη καθώς και την παροχή υπηρεσιών μετά την πώληση, οι χρήστες καλούνται να επικοινωνήσουν με την Epson Hong Kong Limited.

Κεντρική σελίδα στο Internet

<http://www.epson.com.hk>

Η Epson Hong Kong έχει δημιουργήσει μια κεντρική σελίδα στο Internet, στα κινεζικά και τα αγγλικά, προκειμένου να παρέχει στους χρήστες τις παρακάτω πληροφορίες:

- Πληροφορίες για το προϊόν
- Απαντήσεις σε συνήθεις ερωτήσεις
- Τις τελευταίες εκδόσεις των προγραμμάτων οδήγησης για τα προϊόντα Epson

Hotline Τεχνικής υποστήριξης

Μπορείτε επίσης να επικοινωνήσετε με το προσωπικό του τεχνικού τμήματος στους παρακάτω αριθμούς τηλεφώνου και φαξ:

Τηλέφωνο: 852-2827-8911

Φαξ: 852-2827-4383

Βοήθεια για χρήστες Μαλαισίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για λήψη
- Συνήθεις ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά, ερωτήσεις μέσω e-mail

Τηλεφωνικό κέντρο Epson

Τηλέφωνο: +60 1800-8-17349

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Έδρα

Τηλέφωνο: 603-56288288

Φαξ: 603-5628 8388/603-5621 2088

Βοήθεια για χρήστες Ινδίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των προϊόντων, τα προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, καθώς και πληροφορίες για την αγορά.

Helpline

- Εξυπηρέτηση, πληροφορίες προϊόντος και παραγγελία αναλώσιμων (Γραμμές BSNL)

Αριθμός χωρίς χρέωση: 18004250011

Λειτουργεί από τις 9π.μ. έως τις 6μ.μ, από Δευτέρα έως Σάββατο (Εκτός από τις ημέρες των Επίσημων αργιών)

- Εξυπηρέτηση (Χρήστες CDMA και κινητών συσκευών)

Αριθμός χωρίς χρέωση: 186030001600

Λειτουργεί από τις 9π.μ. έως τις 6μ.μ, από Δευτέρα έως Σάββατο (Εκτός από τις ημέρες των Επίσημων αργιών)

Βοήθεια για χρήστες Φιλιππίνων

Για τεχνική υποστήριξη και παροχή υπηρεσιών μετά την πώληση, οι χρήστες καλούνται να επικοινωνήσουν με την Epson Philippines Corporation στους αριθμούς τηλεφώνου και φαξ, καθώς και στη διεύθυνση e-mail, που αναγράφονται παρακάτω:

Παγκόσμιος ιστός

<http://www.epson.com.ph>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για λήψη, συνήθειες ερωτήσεις (FAQ) και αποστολή πληροφοριών μέσω e-mail.

Εξυπηρέτηση πελατών της Epson στις Φιλιππίνες

Χωρίς χρέωση: (PLDT) 1800-1069-37766

Χωρίς χρέωση: (Ψηφιακό) 1800-3-0037766

Μητροπολιτική Μανίλα: (+632)441-9030

Ιστότοπος: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Η ομάδα εξυπηρέτησης πελατών μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Epson Philippines Corporation

Απευθείας γραμμή: +632-706-2609

Φαξ: +632-706-2665