

DS-780N

راهنمای کاربر

حق نسخه برداری

هیچ بخشی از این نشریه نباید به هر شکلی و با هر وسیله‌ای اعم از الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا غیره و بدون اجازه کتبی از Seiko Epson Corporation تکثیر شده، در سیستم‌های بازتابی نگهداری گردیده یا منتقل شود. در خصوص استفاده از اطلاعات موجود در این اثر، هیچ‌گونه مسئولیت حق اختراع پذیرفته نمی‌شود. همچنین هیچ‌گونه مسئولیتی در برابر خسارت‌های ناشی از استفاده از اطلاعات مندرج در آن پذیرفته نمی‌شود. اطلاعات موجود در اینجا تنها برای استفاده با این محصول Epson در نظر گرفته شده است. Epson مسئولیتی در قبال استفاده از این اطلاعات برای سایر محصولات به عهده نمی‌گیرد.

نه Seiko Epson Corporation و نه شرکت‌های وابسته به آن در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث در قبال آسیب، ضرر، هزینه، یا هزینه‌های متحمل شده توسط خریدار یا اشخاص ثالث که در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا تغییرات غیرمجاز، تعمیرات یا تغییرات در این محصول یا (به جز ایالات متحده) عدم تطبیق با دستورالعمل‌های راه‌اندازی و تعمیر و نگهداری Seiko Epson Corporation روی می‌دهد مسئولیتی ندارند.

Seiko Epson Corporation و شرکت‌های وابسته به آن در قبال هر نوع آسیب یا مشکل روی داده که در نتیجه استفاده از گزینه‌ها یا هر نوع محصول قابل استفاده باشد به جز آنهایی که بعنوان محصولات اصلی Epson یا محصولات تایید شده Epson که توسط Seiko Epson Corporation طراحی شده‌اند، مسئولیتی ندارند.

Seiko Epson Corporation در قبال هر نوع آسیبی که با تداخل الکترومغناطیسی روی می‌دهد که در نتیجه استفاده از کابل‌های رابط می‌باشد به جز آنهایی که بعنوان محصولات تایید شده Epson که توسط Seiko Epson Corporation طراحی شده‌اند، مسئولیتی ندارند.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

ممکن است محتوای این دفترچه راهنما و مشخصات این محصول بدون اعلان قبلی تغییر کند.

علائم تجاری

علائم تجاری

EPSON®، EXCEED YOUR VISION، و هدوب هدمش بیژی راجتت ملاء کید EPSON®
ت سا Seiko Epson Corporation

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of
Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

اطلاعیه عمومی: سایر نام های محصول که در اینجا استفاده می شود فقط برای اهداف شناسایی بوده و ممکن است علامت های تجاری مالکان مربوطه آنها باشند. Epson هیچ گونه حقی نسبت به علامت های مذکور ندارد.

محتوا

حق نسخه برداری

علائم تجاری

درباره این دفترچه راهنما

- 7. معرفی دفترچه های راهنما.
- 7. علائم و نشان ها.
- 7. توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما.
- 8. مراجع سیستم عامل.

دستورالعمل های مهم

- 9. دستورالعمل های ایمنی.
- 10. محدودیت های مربوط به تکثیر.
- 10. توصیه ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی.
- 11. محافظت از اطلاعات شخصی.

اصول اولیه اسکنر

- 12. نام قطعات و عملکردها.
- 14. پانل کنترل.
- 14. دکمه ها و چراغ ها.
- 14. نمادهایی که روی صفحه LCD ظاهر می شود.
- 16. عملیات صفحه لمسی.
- 17. وارد کردن نویسه.
- 18. مشاهده پویانمایی راهنما.
- 18. اطلاعاتی درباره برنامه ها.
- 18. Epson Scan 2.
- 19. Document Capture Pro Server Authentication Edition.
- 20. Presto! BizCard.
- 20. EPSON Software Updater.
- 20. اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی.
- 20. کد های برگه حامل.
- 21. کدهای کیت مجموعه غلتک.
- 21. کدهای کیت تمیزکاری.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

- 23. مشخصات سندها.
- 23. مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می شوند.
- 26. انواع سندهایی که نیاز به دقت دارند.
- 27. انواع سندهایی که نباید اسکن شوند.
- 28. قرار دادن اصل سند.

- 28. سندهای دارای اندازه استاندارد.
- 33. کاغذ بلند.
- 35. کارت های پلاستیکی.
- 38. کارت های لمینت.
- 41. سندهای دارای اندازه بزرگ.
- 43. سندهای دارای شکل نامنظم.
- 46. عکس ها.
- 49. پاکت نامه ها.
- 52. ترکیب سندهای مختلف.

اصول اسکن کردن

- 55. اسکن کردن با پانل کنترل.
- 55. تنظیم حالت عملکرد.
- 55. اسکن کردن با استفاده از کارها از پانل کنترل.
- 57. اسکن کردن به رایانه با WSD.
- 57. راه اندازی درگاه WSD.
- 59. اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2.
- تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2.
- 62. تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد.
- 63. اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro (Windows).
- 63. اسکن کردن با استفاده از Document Capture Pro (Mac OS).
- 69.

اسکن پیشرفته

- اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار).
- 75.
- 76. ایجاد تصاویر اسکن شده برای تأمین نیازهای شما.
- 76. قابلیت های تنظیم تصویر.
- 82. ذخیره کردن به عنوان یک PDF قابل جستجو.
- ذخیره کردن به عنوان Office Format File (فقط برای Windows).
- 83.
- 85. تنظیم کار (اسکن، ذخیره و فرستادن).
- 85. ایجاد و ثبت کار (Windows).
- 86. ایجاد و ثبت کار (Mac OS).
- فعال کردن "کار برای اجرا" از پانل کنترل (تخصیص دکمه).
- 86.
- 87. تخصیص کار به پانل کنترل (Windows).
- 87. تخصیص کار به پانل کنترل (Mac OS).
- 88. قابلیت جداسازی (فقط برای Windows).
- مرتب سازی و ذخیره سازی تصاویر اسکن شده در یک پوشه جداگانه.
- 89.
- اسکن کردن کارت های تجاری با استفاده از Presto! BizCard.
- 94.

محتوا

117. سندها کثیف می شوند. سرعت اسکن کردن در زمان اسکن پیوسته کاهش می یابد. 117. اسکن کردن خیلی طول می کشد. 118. مشکلات تصویر اسکن شده. خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می شوند. 118. کیفیت تصویر مناسب نیست. 118. گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده. 119. افسست در پس زمینه تصویر نمایان می شود. 119. متن تار می شود. 119. الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) نمایش داده می شوند. 120. هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن نمی شود. 120. هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود. 120. برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست. 121. حذف و نصب برنامه ها. 122. حذف برنامه ها. 122. نصب برنامه ها. 123.

مشخصات فنی

125. مشخصات عمومی اسکنر. 126. فهرست عملکردهای شبکه. 126. مشخصات اترنت. 126. پروتکل امنیتی. 127. مشخصات ابعاد و وزن. 127. مشخصات برق. 127. مشخصات الکتریکی اسکنر. 127. مشخصات الکتریکی آداپتور AC. 127. مشخصات محیطی. 127. سیستم مورد نیاز. 128.

استانداردها و تأییدیه ها

129. استانداردها و تأییدیه ها برای مدل های اروپا. 129. استانداردها و تأییدیه های مربوط به مدل های استرالیایی. 129.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

130. وب سایت پشتیبانی فنی. 130. تماس با پشتیبانی Epson. 130. قبل از تماس با Epson. 130. راهنما برای کاربران در اروپا. 130. راهنما برای کاربران در تایوان. 131. راهنما برای کاربران در استرالیا. 131. راهنمایی برای کاربران در سنگاپور. 132.

گزینه های منو تنظیمات

96. اطلاعات دستگاه. 96. اطلاعات گوناگون وضعیت. 96. تعداد اسکن ها بعد از تعویض. 96. تنظیمات اسکن خارجی. 96. تشخیص اولتراسونیک دو سند. 96. آهسته. 97. تنظیمات معمول. 97. روشنایی LCD. 97. صدا. 97. تایمر خواب. 97. زمان سنج خاموش کردن. 97. تاریخ / تنظیمات زمان. 97. زبان / Language. 97. فرصت زمانی عملکرد. 97. اتصال رایانه از طریق USB. 98. تنظیمات شبکه. 98. Document Capture Pro. 98. حالت عملکرد. 98. تنظیمات گروهی. 98. سرپرست سیستم. 99. تنظیمات سرپرست. 99. تنظیمات WSD. 99. بازگرداندن تنظیمات اولیه. 99.

نگهداری

100. تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر. 100. تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر. 105. تعویض کیت مجموعه غلتک. 109. بازنشانی تعداد اسکن ها. 110. بازنشانی تعداد اسکن ها در پانل کنترل. 110. بازنشانی تعداد اسکن ها در Epson Scan 2 Utility. 110. صرفه جویی در مصرف برق. 111. حمل و نقل اسکنر. 111. به روزرسانی برنامه ها و میان افزار. 112.

حل کردن مشکلات

114. مشکلات اسکنر. 114. بررسی پیام های پانل کنترل. 115. اسکنر روشن نمی شود. 115. اشکالات شروع اسکن. 115. اجرای Epson Scan 2 امکان پذیر نیست. 115. مشکلات تغذیه کاغذ. 115. چندین سند تغذیه شده است. 115. خارج کردن سندهای گیر کرده از اسکنر. 116. سند به طور مرتب در اسکنر گیر می کند. 117.

محتوا

132	راهنمایی برای کاربران در تایلد.
132	راهنمایی برای کاربران در ویتنام.
133	راهنمایی برای کاربران در اندونزی.
134	راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ.
135	راهنمایی برای کاربران در مالزی.
135	راهنمایی برای کاربران در هند.
136	راهنمایی برای کاربران در فیلیپین.

درباره این دفترچه راهنما

معرفی دفترچه های راهنما

آخرین نسخه دفترچه های راهنمای زیر از وب سایت پشتیبانی Epson قابل دسترسی است.

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)

☐ راهنمای تنظیم (دفترچه راهنمای کاغذی)

اطلاعات مورد نیاز برای راه اندازی محصول و نصب برنامه را در اختیارتان قرار می دهد.

☐ راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

دستورالعمل های مربوط به استفاده از محصول، نگهداری از آن و حل مشکلات را در اختیارتان قرار می دهد.

☐ راهنمای سرپرست (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

اطلاعات مربوط به مدیریت و تنظیمات اسکنر را برای سرپرستان شبکه ارائه می دهد.

علاوه بر دفترچه های راهنمای بالا، به راهنمای موجود در برنامه های مختلف Epson مراجعه کنید.

علائم و نشان ها

احتیاط: 

دستورالعمل هایی که باید با دقت دنبال شود تا از آسیب بدنی جلوگیری شود.

مهم: 

دستورالعمل هایی که باید مورد توجه قرار گیرد تا از آسیب به تجهیزات جلوگیری شود.

نکته:

اطلاعات تکمیلی و مرجع ارائه می دهد.

اطلاعات مرتبط

← به بخش های مربوطه پیوند می دهد.

توضیحات مورد استفاده در این دفترچه راهنما

☐ تصاویر صفحه نمایش مربوط به برنامه ها از Windows 10 یا macOS Sierra گرفته شده اند. محتوای نمایش داده شده بر روی صفحه نمایش بسته به مدل و موقعیت متفاوت است.

☐ تصاویر مورد استفاده در این دفترچه راهنما تنها به عنوان نمونه است. اگرچه ممکن است این موارد اندکی با محصول واقعی تفاوت داشته باشند، اما شیوه کار آنها یکسان است.

مراجع سیستم عامل

Windows

در این دفترچه راهنما، عباراتی مانند "Windows 10"، "Windows 8.1"، "Windows 8"، "Windows 7"، "Windows Vista"، "Windows XP"، "Windows Server 2016"، "Windows Server 2012 R2"، "Windows Server 2012"، "Windows Server 2008 R2"، "Windows Server 2003 R2" و "Windows Server 2003" به این سیستم عامل ها اشاره دارند. به علاوه "Windows" برای رجوع به تمامی نسخه ها استفاده شده است.

سیستم عامل Microsoft® Windows® 10

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8.1

سیستم عامل Microsoft® Windows® 8

سیستم عامل Microsoft® Windows® 7

سیستم عامل Microsoft® Windows Vista®

Microsoft® Windows® XP Service Pack 3 سیستم عامل

Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2 سیستم عامل

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2016

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003 R2

Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2 سیستم عامل

Mac OS

در این راهنما از "Mac OS" برای اشاره به macOS Sierra، OS X El Capitan، OS X Yosemite، OS X Mavericks، OS X Mountain Lion، Mac OS X v10.7.x و Mac OS X v10.6.8 استفاده می شود.

دستورالعمل‌های مهم

دستورالعمل‌های ایمنی

برای استفاده ایمن از این محصول و لوازم جانبی این دستورالعمل‌ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همینطور، همه دستورالعمل‌ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این محصول و لوازم جانبی را دنبال کنید.

❑ برخی از نمادهای استفاده شده در محصول شما و لوازم جانبی برای حصول اطمینان از تأمین ایمنی و استفاده صحیح از محصول هستند. برای آشنایی با معنای نمادها، از وب سایت زیر بازدید نمایید.

<http://support.epson.net/symbols>

❑ محصول و لوازم جانبی را در سطحی صاف و پایدار قرار دهید در تمام جهات فضای بیشتری نسبت به پایه محصول و لوازم جانبی داشته باشد. اگر محصول و لوازم جانبی را در کنار دیوار قرار می‌دهید، باید بین پشت محصول و دیوار بیش از 10 سانتی‌متر فاصله باشد.

❑ محصول و لوازم جانبی را نزدیک به کامپیوتر قرار دهید تا کابل رابط به راحتی به آن برسد. محصول و لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب را در فضای باز، در نزدیکی گرد و غبار بیش از حد، منبع آب و حرارت یا در مکان‌های در معرض شوک، لرزش، درجه حرارت یا رطوبت بالا، نور مستقیم خورشید، منابع نور قوی یا دارای تغییرات سریع دما یا رطوبت قرار نداده یا در این محل‌ها نگهداری نکنید.

❑ با دستان خیس از آن استفاده نکنید.

❑ محصول و لوازم جانبی را در نزدیکی پریش برق قرار دهید تا آداپتور آن را بتوان به راحتی از برق کشید.

❑ سیم آداپتور برق متناوب باید طوری قرار داده شود که در معرض خراش، بریدگی، ساییدگی، تا خوردگی و پیچ خوردگی نباشد. چیزی بر روی سیم قرار ندهید و اجازه ندهید کسی پا بر روی آداپتور برق متناوب یا سیم بگذارد یا از روی آن رد شود. بسیار مراقب باشید که سیم در قسمت انتهایی آن صاف باشد.

❑ فقط از سیم برقی که به همراه محصول ارائه شده استفاده کنید و از سیم سایر دستگاه‌ها استفاده نکنید. استفاده از سایر سیم‌ها برای این محصول یا استفاده از سیم برق ارائه شده با سایر تجهیزات می‌تواند منجر به شوک الکتریکی یا آتش سوزی شود.

❑ فقط از آداپتور برق متناوب ارائه شده به همراه محصول استفاده کنید. استفاده از هر آداپتور دیگری می‌تواند منجر به آتش سوزی، شوک الکتریکی یا جراحت شود.

❑ آداپتور برق متناوب برای استفاده به همراه محصولات طراحی شده که به همراه آنها ارائه گردیده است. از آن برای سایر دستگاه‌های الکترونیکی استفاده نکنید مگر اینکه مجاز شمرده شده باشد.

❑ فقط از نوع منبع تغذیه ذکر شده بر روی برچسب آداپتور برق متناوب استفاده کنید و همیشه برق را به‌طور مستقیم از پریش برق خانگی استاندارد و با آداپتور برق متناوب مطابق با استانداردهای ایمنی محلی مربوطه تأمین کنید.

❑ در هنگام اتصال این محصول و لوازم جانبی به کامپیوتر یا دستگاه‌های دیگر با استفاده از کابل، از صحیح بودن جهت اتصال‌ها اطمینان حاصل نمایید. هر اتصال تنها دارای یک جهت صحیح است. وارد کردن اتصال در جهت اشتباه ممکن است به هر دو دستگاه متصل شده با کابل آسیب برساند.

❑ از پریش‌های مدارهای مربوط به دستگاه فتوکپی یا سیستم‌های کنترل هوا که به‌طور مرتب خاموش و روشن می‌شوند، استفاده نکنید.

❑ اگر از سیم رابط جهت محصول استفاده می‌کنید، مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی دستگاه‌های متصل به سیم رابط از میزان آمپر اسمی سیم تجاوز نکند. همچنین مطمئن شوید که مجموع آمپر اسمی تمام دستگاه‌های متصل به پریش دیوار از آمپر اسمی پریش دیوار تجاوز ننماید.

❑ هرگز شخصاً اقدام به جدا کردن قطعات، دستکاری یا تعمیر آداپتور برق متناوب، محصول یا لوازم جانبی محصول نکنید مگر اینکه این مسئله به‌طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد.

❑ چیزی را وارد سوراخ‌های محصول نکنید زیرا ممکن است به نقاط دارای ولتاژ خطرناک برخورد کند یا موجب اتصال کوتاه قطعات شود. مراقب خطرات شوک الکتریکی باشید.

❑ اگر دوشاخه آسیب دیده است، سیم را عوض کنید یا با برقکار واجد شرایط مشورت نمایید. اگر دوشاخه دارای فیوز است، آنها را با فیوزهایی با اندازه و توان اسمی صحیح تعویض نمایید.

دستورالعمل‌های مهم

- در موارد زیر محصول، لوازم جانبی و آداپتور برق متناوب را از برق بکشید و کار تعمیر را به پرسنل واجد شرایط بسپارید: آداپتور برق متناوب یا پرز آسب دیده باشد؛ مایعی وارد محصول، لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب شده باشد؛ محصول یا آداپتور برق متناوب افتاده باشد یا قاب آن آسب دیده باشد؛ محصول، لوازم جانبی یا آداپتور برق متناوب به‌طور معمول کار نکند یا تغییرات واضحی در عملکرد آن مشهود باشد. (کنترل‌هایی که در دستورالعمل‌های اجرایی به آنها پرداخته نشده است را تنظیم نکنید).
- قبل از تمیز کردن، محصول و آداپتور برق متناوب را از برق بکشید. تنها با یک پارچه مرطوب پاک کنید. از پاک کننده های مایع یا افشانه ای به جز مواردی که به طور مشخص در راهنمای محصول توضیح داده شده باشد استفاده نکنید.
- اگر نمی‌خواهید از محصول برای مدت زمانی طولانی استفاده کنید، لازم است آداپتور برق متناوب را از پرز برق بکشید.
- بعد از تعویض قطعات مصرفی، آنها را به شیوه صحیح و طبق قوانین منطقه خود دور بریزید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.
- اگر صفحه LCD آسیب دیده است، با فروشنده خود تماس بگیرید. اگر محلول کریستال مایع با دست شما تماس پیدا کرد، آنها را بطور کامل با آب و صابون بشویید. اگر محلول کریستال مایع با چشمان شما تماس پیدا کرد، فوراً آنها را با آب بشویید. اگر بعد از شستن کامل، چشمتان ناراحت است یا مشکل دید دارید فوراً به پزشک مراجعه کنید.

محدودیت‌های مربوط به تکثیر

برای اطمینان از استفاده مسئولانه و قانونی از این محصول، محدودیت‌های زیر را رعایت کنید.
تکثیر موارد زیر بر اساس قانون ممنوع است:

- صورت‌حساب‌های بانکی، اسکناس‌ها، اوراق بهادار دولتی قابل عرضه در بازار، اوراق قرضه دولتی و اوراق بهادار شهرداری
 - همبرهای پستی استفاده نشده، کارت پستال‌های همبردار و سایر اقلام رسمی پستی که هزینه پستی آنها معتبر است
 - همبرهای درآمد دولتی و اوراق بهادار صادر شده بر اساس روال قانونی
- در هنگام تکثیر موارد زیر احتیاط کنید:
- اوراق بهادار خصوصی قابل عرضه در بازار (گواهی سهام، اوراق قابل معامله، چک‌ها و غیره)، مجوزهای ماهانه، بلیط امتیاز و غیره.
 - گذرنامه، گواهی‌نامه رانندگی، گواهی معاینه فنی خودرو، مجوز عبور از جاده، بن غذا، بلیت و غیره.
- نکته:**
ممکن است تکثیر این موارد نیز بر اساس قانون ممنوع باشد.

استفاده مسئولانه از اقلام دارای حق تکثیر:

در صورت تکثیر نادرست مطالب دارای حق تکثیر، امکان سوء استفاده از محصولات وجود دارد. با کسب مجوز از دارنده حق تکثیر قبل از تکثیر نمودن مطالب منتشر شده (مگر در صورت مشاوره با یک وکیل آگاه) مسئولیت‌پذیری و احترام به حقوق دیگران را رعایت کنید.

توصیه‌ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی

- ممکن است صفحه LCD تعدادی نقاط روشن و تاریک داشته باشد و به دلیل عملکردهای خود روشنایی ناهمواری داشته باشد. این موارد عادی است و نشان دهنده این نیست که دستگاه آسیب دیده است.
- برای تمیز کردن فقط از یک پارچه خشک و نرم استفاده کنید. از تمیزکننده های شیمیایی یا مایعات استفاده نکنید.
- درپوش جلوی صفحه لمسی در صورت فشار سنگین روی آن می‌شکند. اگر سطح پانل حالت ترک یا ورقه شدن دارد با فروشنده خود تماس بگیرید و سعی نکنید قطعات شکسته را خارج کنید یا به آنها دست بزنید.
- صفحه لمسی را به آرامی با انگشت خود لمس کنید. فشار وارد نیاورید یا با ناخن راه اندازی نکنید.
- برای انجام کارها از اجسام نوک تیز مثل نوک خودکار یا مداد تیز استفاده نکنید.

دستورالعمل‌های مهم

❑ تراکم ایجاد شده در صفحه لمسی که در نتیجه تغییرات ناگهانی دما و رطوبت ایجاد می‌شود می‌تواند منجر به عملکرد نامناسب دستگاه شود.

محافظت از اطلاعات شخصی

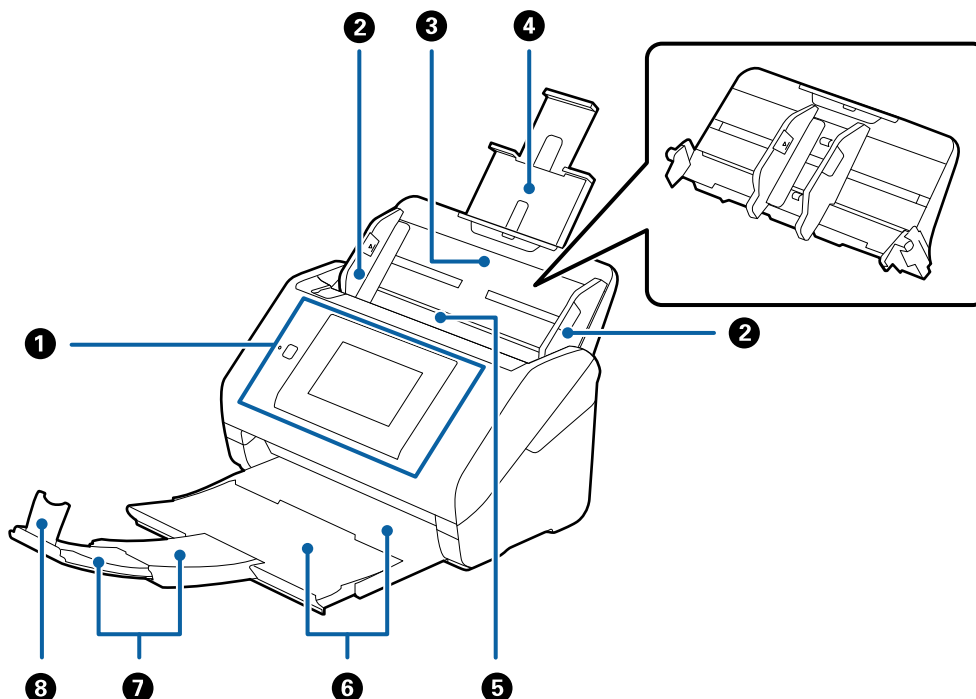
اگر می‌خواهید اسکرین خود را به شخص دیگری واگذار کنید یا دور بیندازید، همه اطلاعات شخصی موجود در حافظه اسکرین را با انتخاب منوهای پانل کنترل به شرح زیر پاک کنید.

تنظیم < سرپرست سیستم > بازگرداندن تنظیمات اولیه < پاک کردن تمامی داده‌ها و تنظیمات

اصول اولیه اسکنر

نام قطعات و عملکردها

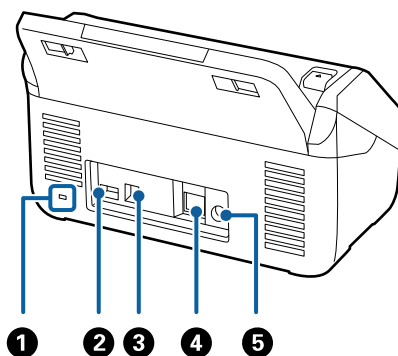
قسمت جلو



وضعیت اسکنر را نشان می‌دهد و امکان تغییر دادن تنظیمات اسکن را فراهم می‌کند.	پانل کنترل	1
اسناد را به‌طور مستقیم در اسکنر تغذیه می‌کند. به طرف لبه های اسناد بلغزانید.	راهنماهای لبه	2
اسناد را درون دستگاه قرار می‌دهد. اگر سندها برای سینی ورودی بسیار بزرگ هستند، رابط سینی را بیرون بکشید. این کار باعث جلوگیری از لوله شدن و در نتیجه گیر کردن کاغذ می‌شود. برای برداشتن سینی ورودی، قلاب‌های پشتی دو طرف را بلغزانید و سپس سینی ورودی را بیرون بکشید.	سینی ورودی	3
	رابط سینی ورودی	4
اسناد قرار داده شده را بطور خودکار تغذیه می‌کند.	ADF (تغذیه کننده خودکار سند)	5
اسناد خارج شده از اسکنر را نگه می‌دارد. سینی رابط را به اندازه طول سندها بیرون بکشید.	سینی خروجی	6
	رابط سینی خروجی	7
باعث جلوگیری از بیرون ریختن سندهای خارج شده از سینی رابط می‌شود. آن را با طول سندها تنظیم کنید.	متوقف کننده	8

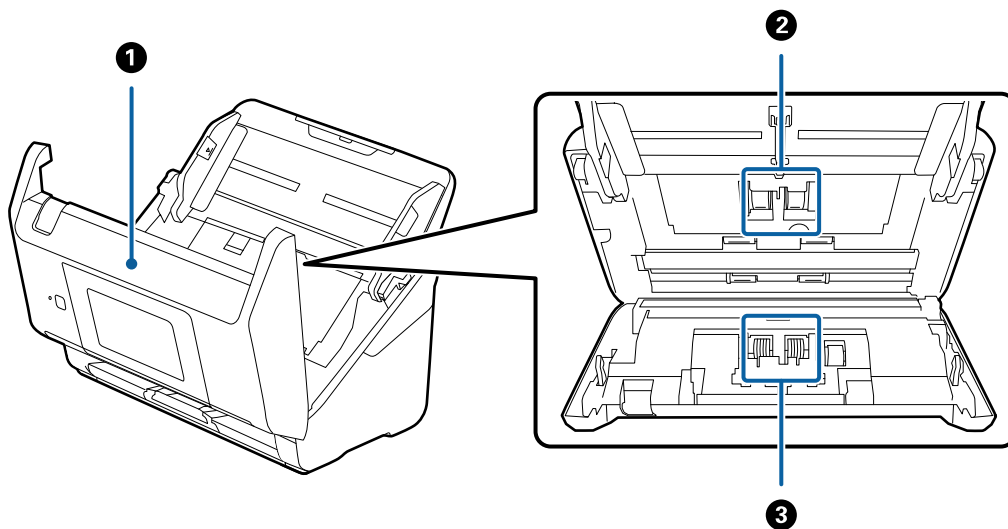
اصول اولیه اسکنر

بازگشت



یک قفل امنیتی برای جلوگیری از دزدی قرار می دهد.	شکاف امنیتی	1
یک کارتخوان IC برای تایید هویت متصل می کند. چیزی جز کارتخوان IC به آن وصل نکنید.	درگاه USB سرویس	2
کابل USB را متصل می کند.	درگاه USB	3
کابل LAN را متصل می کند.	درگاه LAN	4
آداپتور برق متناوب را وصل می کند.	ورودی برق مستقیم	5

داخل دستگاه



برای تمیز کردن قسمت داخل اسکنر و خارج کردن کاغذ گیر کرده، اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.	قاب اسکنر	1
اسناد را تغذیه می کند. هنگامی که تعداد اسکن ها از شماره سرویس کاغذها بیشتر می شود، این قطعه باید تعویض شود.	غلتک بلندکننده	2
اسناد را به صورت جداگانه و یک به یک تغذیه می کند. هنگامی که تعداد اسکن ها از شماره سرویس کاغذها بیشتر می شود، این قطعه باید تعویض شود.	غلتک جداکننده	3

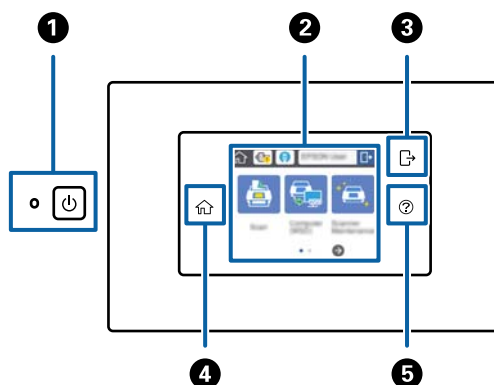
اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکتر" در صفحه 100

← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 105

پانل کنترل

دکمه‌ها و چراغ‌ها



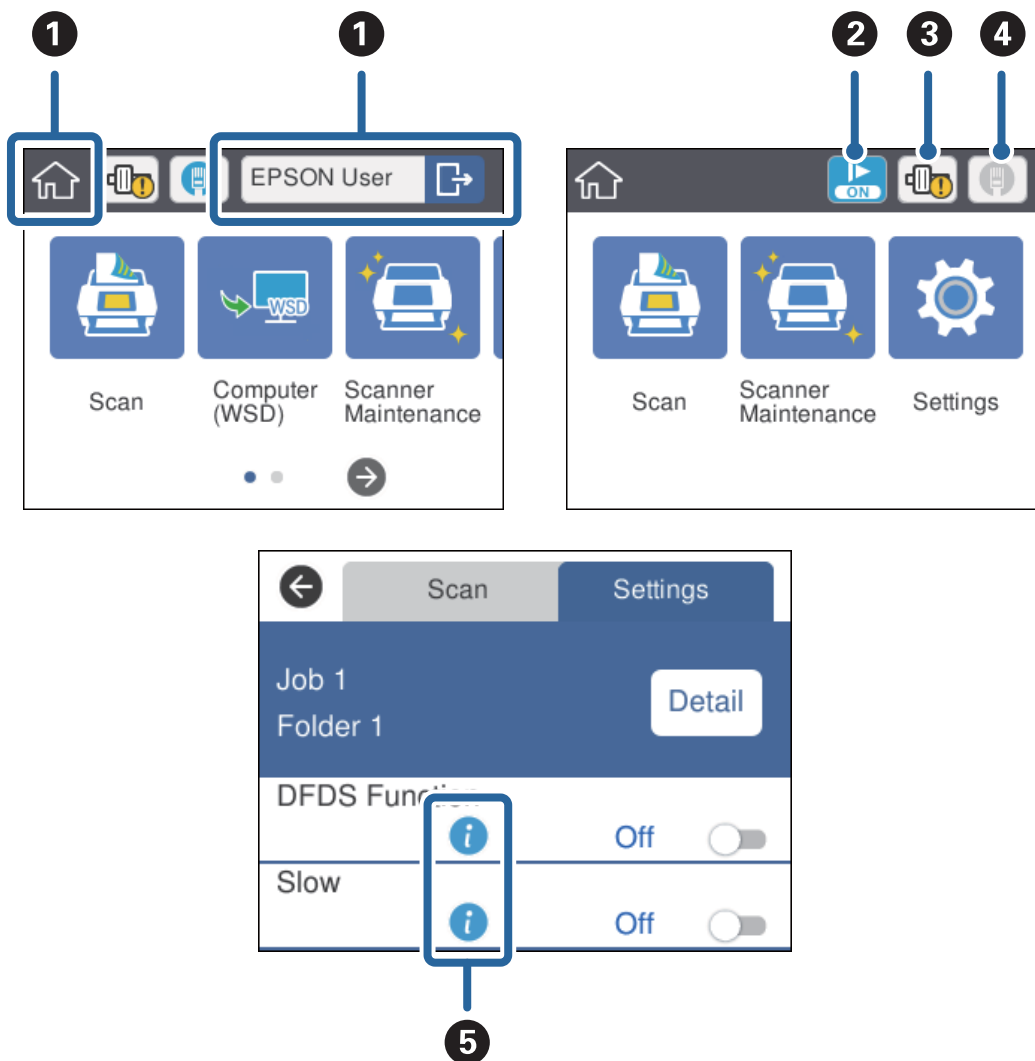
اسکتر را روشن و خاموش می‌کند. در مدت چشمک زدن این چراغ اسکتر را خاموش نکنید زیرا اسکتر در حال کار کردن یا پردازش کار است.	دکمه/چراغ برق		1
برای انتخاب منو یا تغییر دادن تنظیمات بر روی این صفحه تلنگر بزنید.	صفحه LCD	-	2
اگر قابلیت تایید هویت فعال باشد، این نماد با ورود کاربر دارای مجوز دسترسی فعال می‌شود. برای خروج بر روی این نماد تلنگر بزنید.	خروج		3
جز در صورتی که خطا رخ دهد، می‌توانید صفحه خانه را از دیگر صفحات نمایش دهید.	خانه		4
صفحه راهنما را نشان می‌دهد. می‌توانید با روش حل مشکلات و بارگذاری اسناد آشنا شوید.	راهنما		5


نمادهایی که روی صفحه LCD ظاهر می‌شود

نمادهای زیر بسته به وضعیت اسکتر بر روی صفحه LCD ظاهر می‌شود.






اصول اولیه اسکنر

قابلیت‌ها یا مواردی که مدیر آنها را قفل می‌کند به رنگ خاکستری نمایش داده می‌شود و فقط مدیر به آنها دسترسی خواهد داشت.



<p>صفحه خانه. می‌توانید منوهای زیر را انتخاب کنید. اگر قابلیت تایید هویت فعال باشد، در صورت ورود کاربر دارای دسترسی مجاز، نام آن کاربر نمایش داده می‌شود.</p>		<p>1</p>
<p>اسکن کار را اجرا می‌کند: اگر اسکن، ذخیره و فرستادن از قبل در Document Capture Pro (Windows) یا Document Capture Pro (Mac OS) یا Document Capture Pro (Windows Server) ثبت شده باشد.</p>		
<p>رایانه (WSD) داده‌های اسکن شده را به رایانه‌ای که با WSD (سرویس وب ویژه دستگاه‌ها) پیدا شده بود، منتقل می‌کند. اگر از این قابلیت استفاده نکنید، می‌توانید تنظیمات را طوری تغییر دهید که بر روی صفحه خانه ظاهر نشود.</p>		
<p>مراقبت و نگهداری از اسکنر برای تمیز کردن درون اسکنر یا تعویض کیت مجموعه غلتک بر روی این تلنگر بزنید.</p>		
<p>تنظیم می‌توانید تنظیمات اسکنر را بررسی کنید و تغییر دهید.</p>		
<p>حالت آماده‌سازی فعال است. سرعت تغذیه را در هنگام اسکن کردن کاهش می‌دهد.</p>		<p>2</p>

اصول اولیه اسکن

<p>زمان تعویض کیت مجموعه غلتک (غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده) را به شما اطلاع می‌دهد. با تلنگر زدن بر روی این نماد پیامی بر روی صفحه ظاهر می‌شود.</p>		<p>3</p>
<p>وضعیت اتصال شبکه را نشان می‌دهد. برای نمایش منو تنظیمات شبکه بر روی نماد تلنگر بزنید. با تلنگر زدن بر روی تنظیمات شبکه در صفحه خانه نیز می‌توانید آن را نمایش دهید.</p>		<p>4</p>
<p>نشان می‌دهد که اسکنر به شبکه کابلی (اترنت) متصل نیست یا تنظیمات آزاد شده است.</p>		
<p>نشانگر این است که اسکنر به شبکه کابلی (اترنت) متصل است.</p>		
<p>برای نشان دادن اطلاعات مرتبط و مرجع گزینه بر روی این نماد تلنگر بزنید.</p>		<p>5</p>
<p>ضرورت احتیاط را نشان می‌دهد. برای بررسی دستورالعمل حل مشکل بر روی این نماد تلنگر بزنید.</p>		

اطلاعات مرتبط

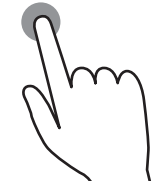
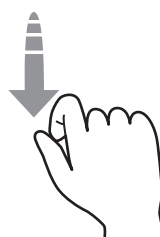
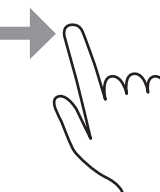
← "اسکن کردن با استفاده از کارها از پانل کنترل" در صفحه 55

← "گزینه‌های منو تنظیمات" در صفحه 96

← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 105

عملیات صفحه لمسی

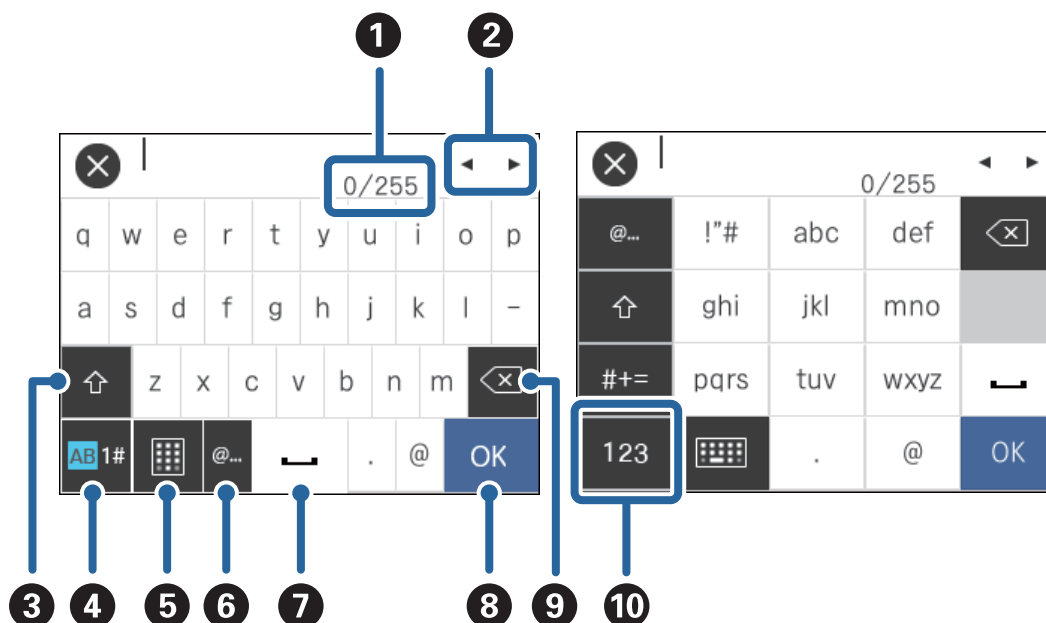
صفحه لمسی با عملکردهای زیر سازگار است.

<p>گزینه‌ها یا نمادها را فشار دهید یا انتخاب کنید.</p>		<p>ضربه</p>
<p>صفحه را به سرعت پیمایش کنید.</p>		<p>تلنگر</p>
<p>گزینه‌ها را نگه دارید و به اطراف حرکت دهید.</p>		<p>لغزش</p>

اصول اولیه اسکتر

وارد کردن نویسه

نویسه‌هایی مانند گذرواژه را با پنجره صفحه کلید وارد کنید.



نکته:

نمادهای قابل استفاده به گزینه تنظیم بستگی دارد.

تعداد نویسه‌ها را نشان می‌دهد. (تعداد نویسه‌هایی که وارد کرده‌اید./حداکثر تعداد نویسه‌هایی که می‌توانید وارد کنید).	1
مکان‌ها را به موقعیت ورود منتقل می‌کند.	2
بین حروف بزرگ و کوچک جابجا می‌شود.	3
نوع نویسه را تغییر می‌دهد. AB: الفبا 1#: اعداد و نمادها	4
آرایش صفحه کلید را تغییر می‌دهد.	5
نشانی دامنه‌های ایمیل یا URL های پرکاربرد را با انتخاب آنها وارد می‌کند.	6
فاصله وارد می‌کند.	7
نویسه وارد می‌کند.	8
نویسه سمت چپ مکان‌ها (نوار عمودی که جای ورود متن را نشان می‌دهد) را حذف می‌کند. نویسه سمت راست مکان‌ها را در صورتی که مکان‌ها در ابتدای جمله باشد (اگر نویسه‌ای در سمت چپ مکان‌ها نباشد) حذف می‌کند.	9
نوع نویسه را تغییر می‌دهد. abc: الفبا 123: اعداد +=: نمادها	10

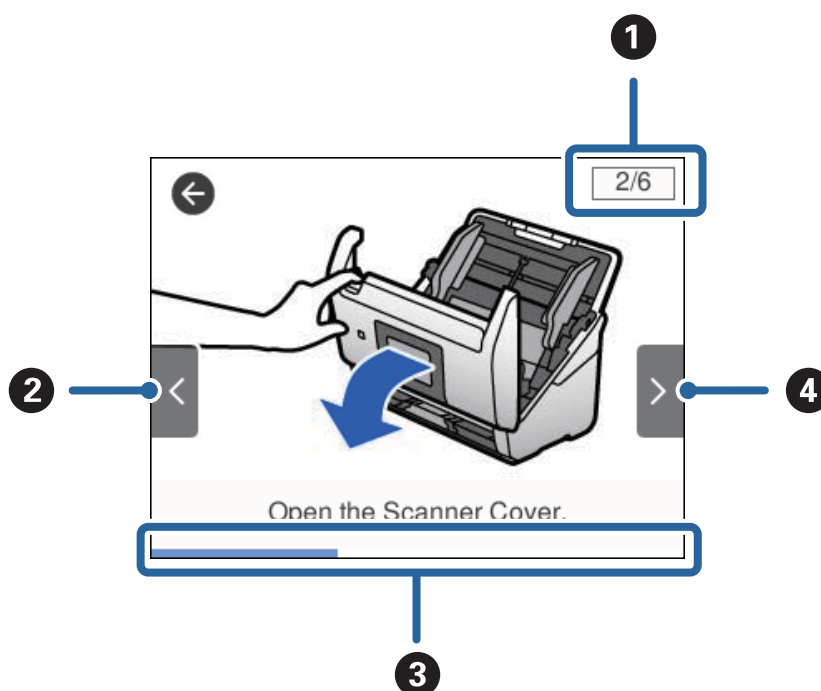
اصول اولیه اسکنر

مشاهده پویانمایی راهنما

به کمک پویانمایی راهنما در پانل کنترل می‌توانید اسناد مختلف را بارگذاری کنید.

بر روی **?** در پانل کنترل تلنگر بزنید: صفحه راهنما را نشان می‌دهد. برای نمایش پویانمایی بر روی **چگونه** تلنگر بزنید و سپس موارد مورد نظر خود را انتخاب کنید.

بر روی **چگونه** در پایین صفحه عملیات تلنگر بزنید: پویانمایی حساس به موضوع را نشان می‌دهد.



تعداد کل مراحل و شماره مرحله جاری را نشان می‌دهد. مثال بالا مرحله 2 از 6 را نشان می‌دهد.	1
به مرحله قبل بازگردید.	2
پیشرفت شما در مرحله جاری را نشان می‌دهد. با رسیدن نوار پیشرفت به انتها، پویانمایی تکرار می‌شود.	3
به مرحله بعد می‌رود.	4

اطلاعاتی درباره برنامه‌ها

این بخش محصولات نرم‌افزاری موجود برای اسکنر شما را معرفی می‌کند. جدیدترین نرم‌افزار را از وب سایت Epson می‌توانید نصب کنید.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 دراپوری برای کنترل کردن اسکنر شما است که تنظیمات اسکن متعددی را فراهم می‌کند. همچنین به شما امکان می‌دهد به صورت یک برنامه مستقل یا با استفاده از نرم‌افزار سازگار با TWAIN اجرا کنید.

برای مشاهده اطلاعات بیشتر در خصوص استفاده از برنامه، به راهنمای Epson Scan 2 مراجعه کنید.

اصول اولیه اسکنر

Document Capture Pro / Document Capture

Document Capture Pro برنامه‌ای است که امکان دیجیتالی کردن اسنادی مانند مدارک و فرمها را فراهم می‌کند.

تصاویر اسکن شده را می‌توانید در پوشه دلخواه ذخیره کنید، با ایمیل بفرستید و با چاپگر نسخه برداری کنید. با اطلاعات جداسازی مانند بارکد می‌توانید اسناد را تفکیک کنید و به طور خودکار فایل جدید بسازید. بدین ترتیب می‌توانید روش مدیریت اسناد الکترونیکی، مانند خواندن اسناد بزرگ و استفاده بهینه از امکانات شبکه، را کارآمد کنید.

Document Capture Pro فقط برای Windows است. برای Mac OS، از Document Capture Pro، و برای Windows Server، از Document Capture Pro Server استفاده کنید.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره استفاده از برنامه، به راهنمای (Windows Document Capture Pro) یا (Mac Document Capture Pro) (OS مراجعه کنید.

نکته:

Document Capture Pro (Windows Vista/Windows XP) پشتیبانی نمی‌کند.

کار:

عملیات زیر، اگر به ترتیب انجام بگیرد، کار نامیده می‌شود: **1. Scan < 2. Save < 3. Send**.

با ثبت پیشاپیش مجموعه‌ای از عملکردها به عنوان یک کار، می‌توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار انجام دهید. با تخصیص دادن کار به پانل کنترل اسکنر می‌توانید کار را از پانل کنترل آغاز کنید (Button Assignment).

عملکرد جداسازی:

می‌توانید کار پیچیده مرتب‌سازی یا سازمان‌دهی را به طور خودکار با استفاده از روش‌های مختلف شناسایی مانند صفحات خالی با/بدون بارکد که بین اسناد جای می‌گیرد، یا بارکدهای روی اسناد، پردازش کنید.

همچنین می‌توانید چندین تصویر اسکن شده را به عنوان فایل مستقل مرتب کنید و هر فایل را با این روش‌ها یا با تنظیم صفحات خاص در پوشه‌های دلخواه ذخیره کنید.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server برنامه‌ای ویژه Windows Server است که به کمک آن می‌توانید تا 100 اسکنر متصل به شبکه را از طریق سرورها مدیریت کنید.

با استفاده از مرورگر وب، می‌توانید اسکنرها را ثبت و پایش کنید یا کارها را ثبت کنید: **1. Scan < 2. Save < 3. Send** و آنها را به اسکنرهای مستقل اختصاص دهید. کار اسکن را می‌توانید با انتخاب یک کار از اسکنر مدیریت شونده با Document Capture Pro Server انجام دهید.

برای کسب اطلاعات بیشتر با دفتر Epson در محل خود تماس بگیرید.

Document Capture Pro Server Authentication Edition

برنامه‌ای ویژه Windows Server که قابلیت تایید هویت را به Document Capture Pro Server اضافه می‌کند.

بدین ترتیب امکان پیشگیری از سوءاستفاده و افزایش کارایی با جلوگیری از دسترسی افراد غیرمجاز فراهم می‌شود. استفاده از اسکنر مستلزم تایید هویت است.

برای کسب اطلاعات بیشتر با دفتر Epson در محل خود تماس بگیرید.

Presto! BizCard

Presto! BizCard توسط NewSoft محدوده کاملی از عملکردهای مدیریت تماس را برای افزودن کارت های تجاری بدون تایپ کردن فراهم می کند. از سیستم شناسایی BizCard برای اسکن کردن کارت های تجاری، ویرایش و همگام سازی اطلاعات با پرکاربردترین نرم افزار مدیریت پایگاه داده استفاده کنید. به سادگی می توانید اطلاعات تماس خود را ذخیره و مدیریت نمایید.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater برنامه ای است که وجود به روزرسانی های جدید نرم افزار را در اینترنت بررسی کرده و آنها را نصب می نماید.

همچنین می توانید راهنمای دیجیتالی اسکنر را به روزرسانی کنید.

نکته:

از سیستم عامل های *Windows Server* پشتیبانی نمی شود.

اطلاعات مربوطه به لوازم اختیاری و اقلام مصرفی

کد های برگه حامل

استفاده از یک برگه حامل به شما امکان می دهد که سندها یا عکس های دارای اشکال نامنظم که ممکن است در زمان تغذیه کاغذ به راحتی مخدوش شوند را اسکن نمایید. می توانید سند های بزرگتر از اندازه A4 را با تا کردن از وسط و توسط یک برگه حامل اسکن نمایید.

کدها	نام قطعه
B12B819051	برگه حامل*
B12B819061 (فقط چین)	

* برگه حامل را فقط با کد می توانید استفاده کنید.

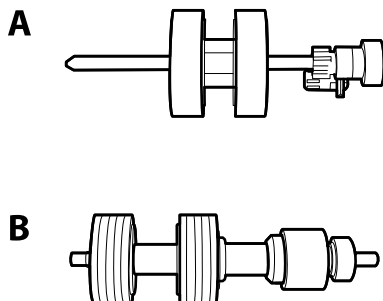
اطلاعات مرتبط

- ◀ "مشخصات عمومی سند هایی که اسکن می شوند" در صفحه 23
- ◀ "قرار دادن سند های دارای اندازه بزرگ" در صفحه 41
- ◀ "قرار دادن سند های دارای شکل نامنظم" در صفحه 44
- ◀ "قرار دادن عکس ها" در صفحه 47

اصول اولیه اسکنر

کدهای کیت مجموعه غلتک

هنگامی که تعداد اسکن ها از شماره سرویس بیشتر می شود، قطعه های (غلتک بلندکننده و یک غلتک جداکننده) باید تعویض شوند. آخرین عدد اسکن ها را می توانید در پانل کنترل یا Epson Scan 2 Utility بررسی کنید.



A: غلتک بلندکننده، B: غلتک جداکننده

چرخه عمر	کدها	نام قطعه
*000,200	B12B819031 B12B819041 (فقط چین)	کیت مجموعه غلتک

* این عدد به واسطه اسکن های پشت سرهم یا استفاده از کاغذهای سند آزمایش Epson حاصل می شود و یک راهنما برای دوره تعویض است. بسته به انواع مختلف کاغذ، نظیر کاغذی که غبار زیادی تولید می کند یا کاغذی که دارای سطح ناصافی است که باعث کوتاه شدن چرخه عمر می شود، ممکن است دوره تعویض متفاوت باشد.

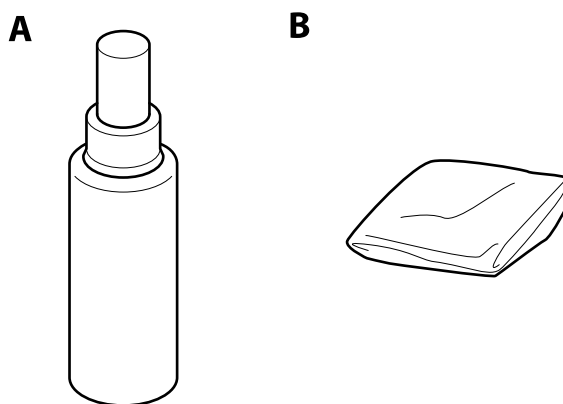
اطلاعات مرتبط

◀ "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 105

◀ "بازنشانی تعداد اسکن ها" در صفحه 109

کدهای کیت تمیزکاری

هنگام تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر از این استفاده کنید.



A: تمیزکننده B: پارچه تمیز

اصول اولیه اسکتر

کدها	نام قطعه
B12B819291	کیت تمیزکاری

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکتر" در صفحه 100

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

مشخصات سندها

در این بخش مشخصات و شرایط سندهایی که می توان در ADF قرار داد توضیح داده می شود.

مشخصات عمومی سندهایی که اسکن می شوند

نوع سند	ضخامت	اندازه
کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی کارت پستال کارت تجاری پاکت نامه ها کارت های پلاستیکی که با نوع ISO7810 ID-1 (با بدون برجستگی) سازگارند کارت های لمینت کاغذ حرارتی	27 تا 413 g/m ² اندازه A8 یا کوچکتر: 127 تا 413 g/m ² کارت های پلاستیکی: 1.24 میلی متر (0.05 اینچ) یا کوچکتر (شامل برجستگی) کارت های لمینت: 0.8 میلی متر (0.03 اینچ) یا کوچکتر	حداکثر: 6×215.9, 096.0 میلی متر (8.5×240.0 اینچ) حداقل: 50.8×50.8 میلی متر (2.0×2.0 اینچ) اندازه قابل قرار دادن بسته به نوع سندها متفاوت است.

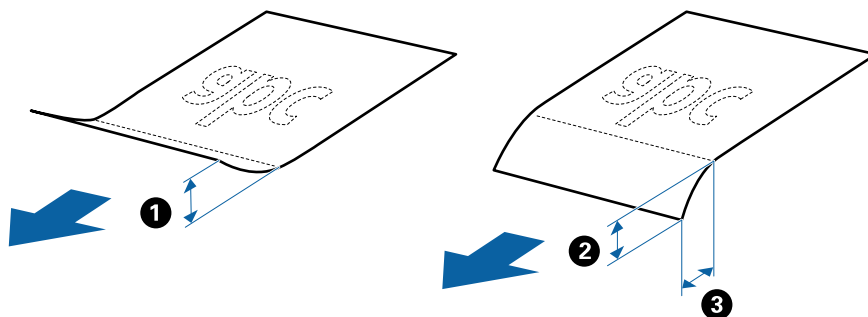
نکته:

لبه جلویی همه سندها باید صاف باشد.

اطمینان حاصل کنید که تاشدگی لبه جلویی سندها در داخل محدوده زیر باشد.

① باید 3 میلی متر یا کمتر باشد.

② باید 1 میلی متر یا کمتر باشد در حالی که ② باید مساوی یا کمتر از ③ باشد. هنگامی که ③ مساوی یا کمتر از 10 برابر اندازه ② باشد، ② می تواند بیشتر از 1 میلی متر باشد.



حتی اگر سند دارای مشخصات اسنادی باشد که می توان در ADF قرار داد، ممکن است نتوان آن را از ADF تغذیه کرد یا کیفیت اسکن ممکن است بسته به ویژگی ها یا کیفیت کاغذ افت کند.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد

فهرست سندهای دارای اندازه استاندارد که می‌توانید در اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه‌گیری	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن*
Legal	215.9×355.6 میلی متر (8.5×14 اینچ)	27 تا 413 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی‌متر (0.47 اینچ) 80 g/m ² : 80 برگ 90 g/m ² : 69 برگ 104 g/m ² : 59 برگ 127 g/m ² : 50 برگ 157 g/m ² : 40 برگ 209 g/m ² : 30 برگ 256 g/m ² : 24 برگ 413 g/m ² : 14 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
Letter	215.9×279.4 میلی متر (8.5×11 اینچ)	127 تا 413 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی‌متر (0.47 اینچ) 80 g/m ² : 100 برگ 90 g/m ² : 86 برگ 104 g/m ² : 74 برگ 127 g/m ² : 62 برگ 157 g/m ² : 50 برگ 209 g/m ² : 38 برگ 256 g/m ² : 30 برگ 413 g/m ² : 18 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
A4	210×297 میلی متر (8.3×11.7 اینچ)			
B5	182×257 میلی متر (7.2×10.1 اینچ)			
A5	148×210 میلی متر (5.8×8.3 اینچ)			
B6	128×182 میلی متر (5.0×7.2 اینچ)			
A6	105×148 میلی متر (4.1×5.8 اینچ)			
A8	52×74 میلی متر (2.1×2.9 اینچ)			
کارت تجاری	55×89 میلی متر (2.1×3.4 اینچ)	210 g/m ²	کاغذ ساده	ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی‌متر (0.47 اینچ) 30 برگ

* در حین اسکن کردن می‌توانید سندها را تا حداکثر ظرفیت پر کنید.

مشخصات کاغذ بلند

مشخصات کاغذ بلند که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن
عرض: 50.8 تا 215.9 میلی متر (2.0 تا 8.5 اینچ) طول: 393.8 تا 6,096.0 میلی متر (15.5 تا 240.0 اینچ)	50 تا 130 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگ

مشخصات کارت های پلاستیکی

مشخصات کارت های پلاستیکی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	نوع کارت	ضخامت	ظرفیت قرار دادن	جهت قرار دادن
نوع ISO7810 ID-1 54.0×85.6 میلی متر (2/1×3/3 اینچ)	دارای برجستگی	1.24 میلی متر (0/05 اینچ) یا کمتر	1 کارت	افقی (منظره)
	بدون برجستگی	0.76 میلی متر (0/03 اینچ) یا کمتر	5 کارت	

مشخصات کارت های لمینت

مشخصات کارت های لمینت که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
120.0×150.0 میلی متر (4.7×5.9 اینچ) یا کمتر	0.8 میلی متر (0/03 اینچ) یا کمتر	1 کارت

مشخصات سندها هنگام استفاده از برگه حامل

برگه حامل اختیاری، یک برگه است که برای انتقال سندها از طریق اسکنر طراحی شده است. می توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4/ Letter، سندهای مهم یا عکس هایی که نباید آسیب ببینند، کاغذ نازک، سندهای دارای شکل نامنظم و غیره را اسکن کنید.

جدول زیر شرایط استفاده از برگه حامل را ارائه می دهد.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نوع	اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
سندهایی که نمی توان به صورت مستقیم در اسکنر قرار داد	1* A3 A4 1* B4 Letter 1* Legal B5 A5 B6 A6 A8 اندازه سفارشی: عرض: تا 431.8 میلی متر (17 اینچ) ^{2*} طول: تا 297 میلی متر (11/7 اینچ) ^{3*}	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

1* از وسط تا کنید تا تنظیم شود.

2* سندهای عریض تر از 215.9 میلی متر (8.5 اینچ) باید از وسط تا شوند.

3* هنگام اسکن کردن سندی با طول تقریبی 297 میلی متر (11.7 اینچ)، لبه جلویی سند باید در قسمت شیرازه برگه حامل قرار داده شود. در غیر این صورت ممکن است طول تصویر اسکن شده بیشتر از حد انتظار باشد چراکه اسکنر تا انتهای برگه حامل را زمانی که شناسایی خودکار را به عنوان تنظیم اندازه سند در Epson Scan 2 انتخاب می کند، اسکن می کند.

اطلاعات مرتبط

← "کد های برگه حامل" در صفحه 20

مشخصات پاکت نامه ها

مشخصات پاکت نامه هایی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	اندازه گیری	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
C6	114×162 میلی متر (4.49×6.38 اینچ) (اندازه استاندارد)	0.38 میلی متر (0.015 اینچ) یا کمتر	10 پاکت نامه
DL	110×220 میلی متر (4/33×8/66 اینچ) (اندازه استاندارد)	0.38 میلی متر (0.015 اینچ) یا کمتر	10 پاکت نامه

انواع سندهایی که نیاز به دقت دارند

انواع سندهای زیر ممکن است باموفقیت اسکن نشوند.

□ سندهای دارای سطح ناصاف نظیر کاغذ سربرگ.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

- سندهای دارای خطوط چین و چروک یا تاشدگی
- سندهای پرفراژ شده
- سندهای دارای برچسب
- کاغذ بدون نیاز به کاربن
- سندهای لوله شده
- کاغذ پوشش‌دار

نکته:

- به دلیل اینکه کاغذ بدون نیاز به کاربن حاوی مواد شیمیایی است که ممکن است باعث آسیب دیدن غلتک‌ها شود، اگر کاغذ به‌طور مرتب گیر می‌کند، غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده را تمیز کنید.
- اگر سرعت تغذیه را در حین اسکن کردن کاهش دهید یا چین و چروک‌ها را پیش از قرار دادن صاف کنید، سندهای دارای چین و چروک ممکن است بهتر اسکن شوند.
- برای اسکن کردن سندهای ظریف یا سندهایی که به سادگی چروک می‌شوند، از برگه حامل استفاده کنید (به‌صورت جداگانه به فروش می‌رسد).
- برای اسکن کردن سندهایی که به اشتباه به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده‌اند، عملکرد **DFDS** را در پانل کنترل بر روی **On** تنظیم کنید و سپس اسکن را از سر بگیرید یا خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی در زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید.
- برچسب‌ها باید به‌طور محکم به سندها چسبیده باشند به طوری که چسب از آنها بیرون نزده باشد.
- سعی کنید سندهای لوله شده را پیش از اسکن کردن صاف کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه اسکن" در صفحه 12

← "نگهداری" در صفحه 100

انواع سندهایی که نباید اسکن شوند

انواع سندهای زیر نباید اسکن شوند.

- عکس‌ها
- کتابچه‌ها
- سند غیر کاغذی (نظیر فایل‌های شفاف، پارچه ای و فویل‌های فلزی)
- سندهای دارای سوزن منگنه یا گیره کاغذ
- سندهایی که با چسب چسبیده‌اند
- سندهای پاره شده
- سندهای دارای چین و چروک یا شدگی شدید
- سندهای شفاف نظیر فیلم OHP
- سندهای دارای کاغذ کربنی در پشت
- سندهای دارای جوهر خشک نشده
- سندهای دارای یادداشت‌های چسبان

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نکته:

❑ عکس ها، اثرهای هنری ارزشمند یا مدارک مهمی که نمی خواهید آسیب ببینند یا تغییر شکل دهند را به صورت مستقیم در اسکنر قرار ندهید. تغذیه نادرست ممکن است باعث ایجاد چین و چروک یا آسیب دیدن سند شود. هنگام اسکن کردن چنین سندهایی، اطمینان حاصل کنید که از برگه حامل استفاده می کنید (به صورت جداگانه به فروش می رسد).

❑ اگر از برگه حامل استفاده کنید (به صورت جداگانه به فروش می رسد) می توانید سندهای پاره شده، دارای چین و چروک یا تا شده را به آسانی اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "عکس ها" در صفحه 46

قرار دادن اصل سند

سندهای دارای اندازه استاندارد

مشخصات سندهای دارای اندازه استاندارد

فهرست سندهای دارای اندازه استاندارد که می توانید در اسکنر قرار دهید.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

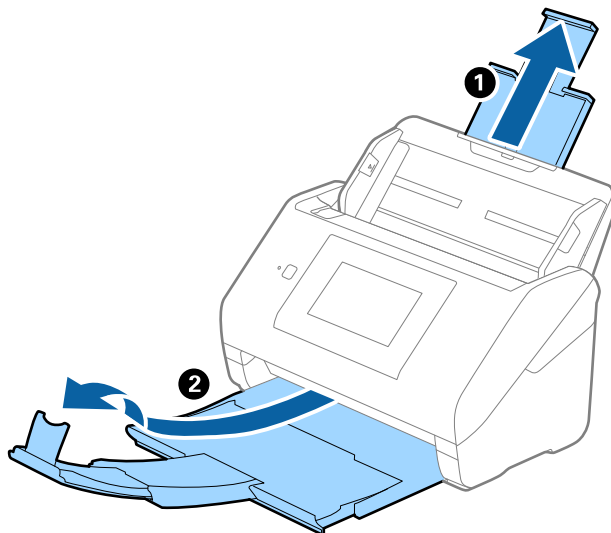
اندازه	اندازه گیری	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن*
Legal	215.9×355.6 میلی متر (8.5×14 اینچ)	27 تا 413 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m ² : 80 برگ 90 g/m ² : 69 برگ 104 g/m ² : 59 برگ 127 g/m ² : 50 برگ 157 g/m ² : 40 برگ 209 g/m ² : 30 برگ 256 g/m ² : 24 برگ 413 g/m ² : 14 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
Letter	215.9×279.4 میلی متر (8.5×11 اینچ)			ضخامت بسته سند: کمتر از 12 میلی متر (0.47 اینچ) 80 g/m ² : 100 برگ 90 g/m ² : 86 برگ 104 g/m ² : 74 برگ 127 g/m ² : 62 برگ 157 g/m ² : 50 برگ 209 g/m ² : 38 برگ 256 g/m ² : 30 برگ 413 g/m ² : 18 برگ ظرفیت قرار دادن بسته به نوع کاغذ متفاوت است.
A4	210×297 میلی متر (8.3×11.7 اینچ)			
B5	182×257 میلی متر (7.2×10.1 اینچ)			
A5	148×210 میلی متر (5.8×8.3 اینچ)			
B6	128×182 میلی متر (5.0×7.2 اینچ)			
A6	105×148 میلی متر (4.1×5.8 اینچ)			
A8	52×74 میلی متر (2.1×2.9 اینچ)	127 تا 413 g/m ²		
کارت تجاری	55×89 میلی متر (2.1×3.4 اینچ)	210 g/m ²		

* در حین اسکن کردن می‌توانید سندها را تا حداکثر ظرفیت پر کنید.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن سند دارای اندازه استاندارد

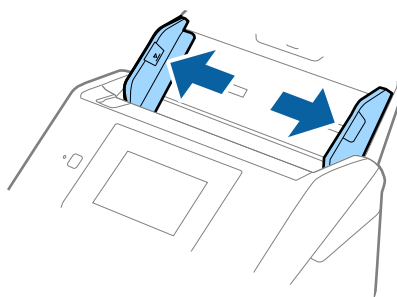
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



نکته:

- در مورد سندهای اندازه A4 یا بزرگتر اطمینان حاصل کنید که رابط سینی ورودی را بیرون کشیده و گسترش دهید.
- اطمینان حاصل کنید که رابط های سینی خروجی را بیرون کشیده و باز کنید تا کمی بلندتر از طول سند باشند و متوقف کننده را بالا بیاورید تا سندهای خارج شده بتوانند به راحتی در سینی خروجی جمع شوند.
- متوقف کننده را می توانید روی رابط سینی خروجی به سمت جلو و عقب حرکت دهید تا بتوانید به راحتی موقعیت متوقف کننده را با بهترین موقعیت برای اسکن کردن سندها تنظیم نمایید.
- اگر سندهای ضخیم یا سینی خروجی برخورد کرده و از آن را بیرون می ریزند، از سینی خروجی نگهداری کرده و برای سندهای خارج شده استفاده نکنید.
- اگر هنوز هم تصاویر اسکن شده تحت تأثیر برخورد سندهای خارج شده به قسمت زیر اسکنر قرار دارند، توصیه می کنیم اسکنر را در لبه یک میز قرار دهید تا سندهای خارج شده به راحتی بیفتند و شما بتوانید آنها را بگیرید.

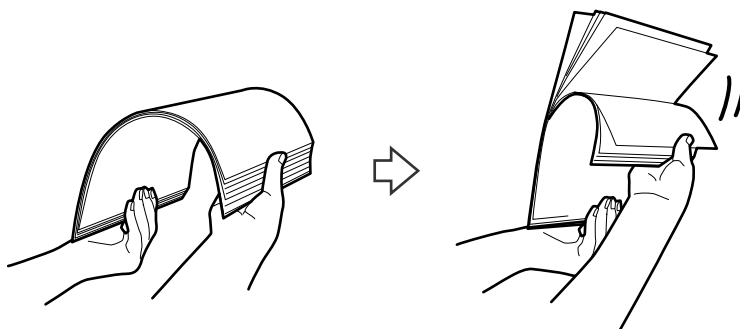
2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



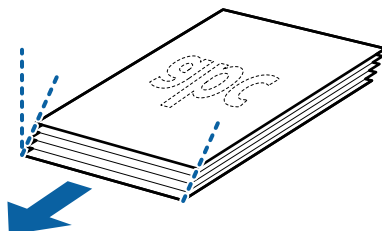
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. سندها را باد بزنید.

هر دو انتهای سندها را نگه داشته و آنها را چند بار باد بزنید.

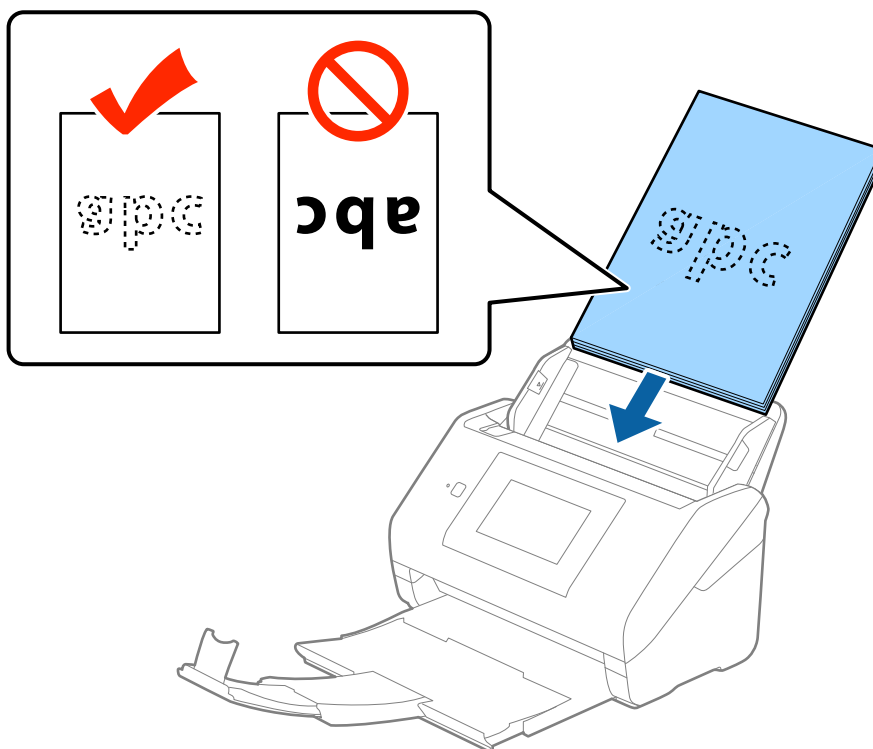


4. لبه‌های سندها را طوری تراز کنید که قسمت چاپ شده رو به پایین باشد و لبه جلویی را به داخل شکل گوه بلغزانید.



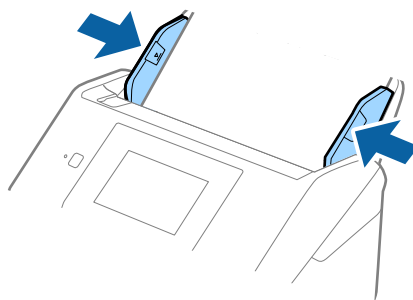
5. سندها را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد.

سندها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



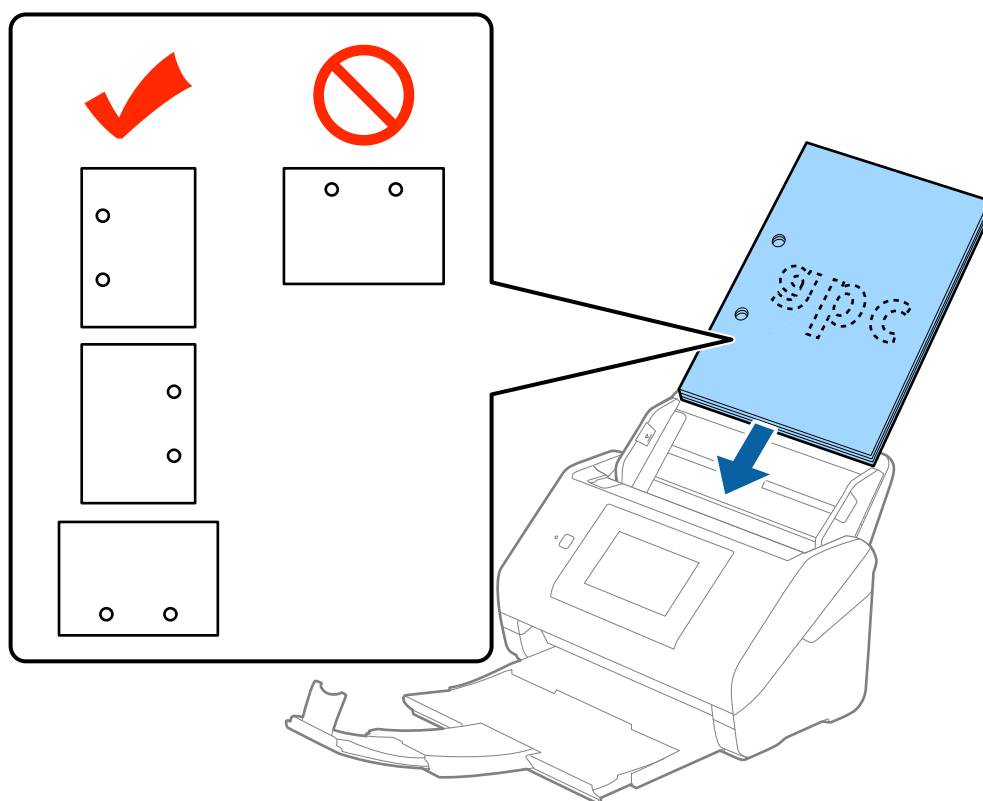
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

6. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه سندها تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین سندها و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند.



نکته:

□ هنگام اسکن کردن سندهای دارای سوراخ های پانچ نظیر کاغذ کلاسور، سندها را طوری قرار دهید که سوراخ ها به طرف کناره یا روبه پایین باشند. نباید هیچ سوراخی در داخل یک نوار 30 میلی متری (1.2 اینچی) در مرکز سندها قرار داشته باشد. با این وجود، سوراخ ها می توانند در داخل 30 میلی متری (1.2 اینچی) از لبه جلویی سندها قرار داشته باشند. اطمینان حاصل کنید که لبه های سوراخ های پانچ دارای دندان یا تاشدگی نباشند.



□ هنگام اسکن کردن کاغذ نازک دارای چین و چروک که باعث گیر کردن کاغذ یا تغذیه دوتایی می شود، با فعال کردن آهسته ممکن است بتوانید وضعیت را بهتر کنید. برای این کار، در پانل کنترل بر روی تنظیم < تنظیمات اسکن خارجی > آهسته تلنگر بزنید و آن را بر روی On تنظیم کنید تا سرعت تغذیه کاهش یابد.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

کاغذ بلند

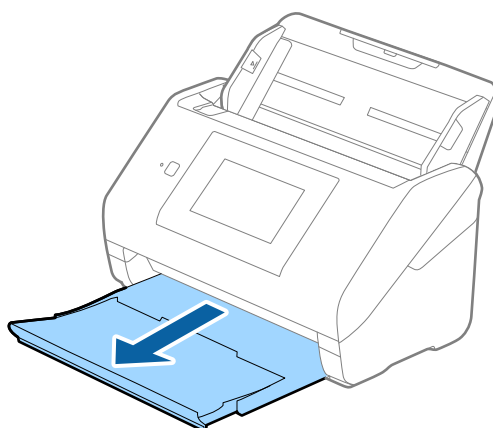
مشخصات کاغذ بلند

مشخصات کاغذ بلند که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن
عرض: 50.8 تا 215.9 میلی متر (2.0 تا 8.5 اینچ) طول: 393.8 تا 6,096.0 میلی متر (15.5 تا 240.0 اینچ)	50 تا 130 g/m ²	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	1 برگ

قرار دادن کاغذ بلند

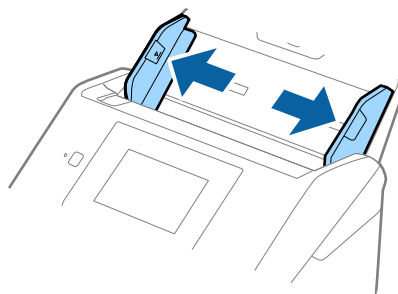
1. سینی خروجی را بیرون بلغزانید.



نکته:

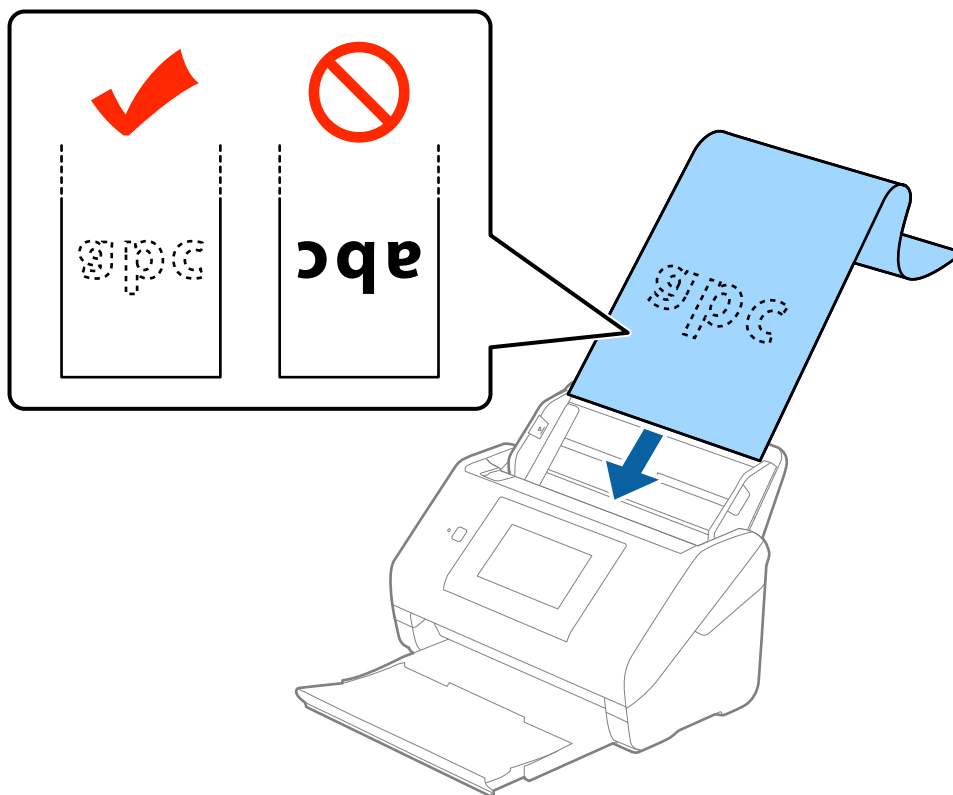
رابط سینی ورودی و رابط های سینی خروجی را گسترش ندهید و متوقف کننده را بالا نیاورید.

2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

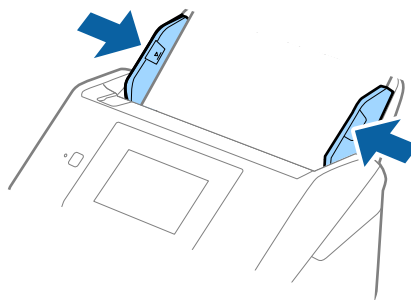


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. سند را مستقیم در داخل سینی ورودی قرار دهید به طوری که رو به پایین باشد و لبه بالایی رو به ADF باشد. سند را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



4. راهنماهای لبه را با لبه کاغذ بلند تنظیم کنید و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین لبه کاغذ و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است سندها به صورت کج تغذیه شوند.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

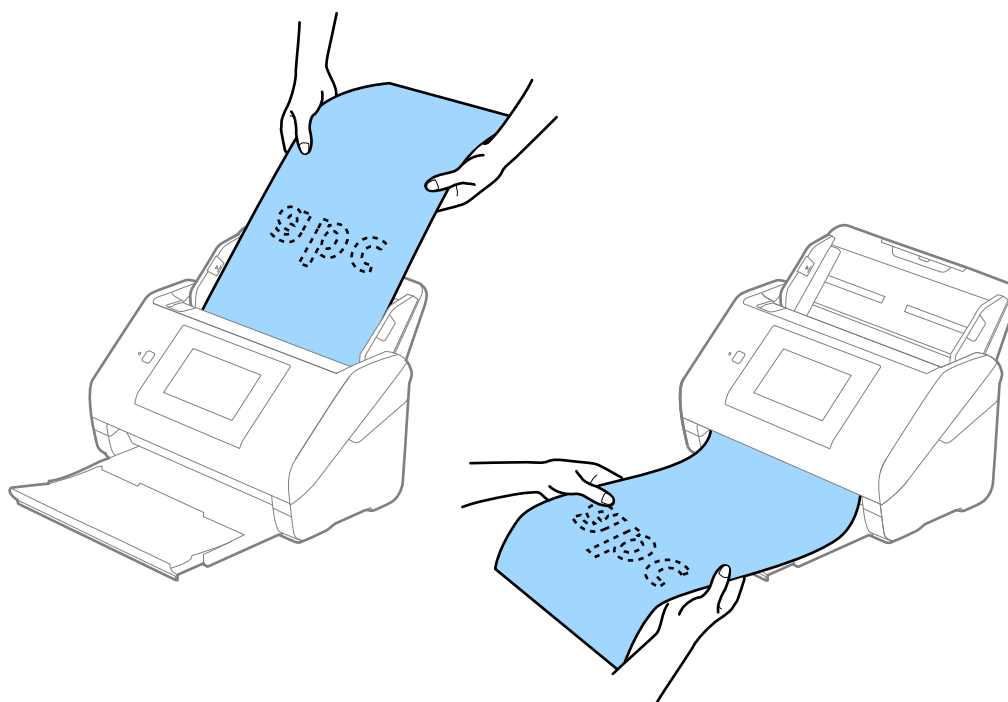
نکته:

☐ کاغذ بلند تا طول 461,5 میلی متر (215 اینچ) با وضوح 300 dpi یا کمتر و بلندتر از 5,461 میلی متر (215 اینچ) تا 6,096 میلی متر (240 اینچ) با وضوح 200 dpi یا کمتر را می‌توانید اسکن کنید.

☐ اندازه کاغذ را باید در *Epson Scan 2* مشخص کنید. سه راه برای مشخص کردن اندازه کاغذ در *Epson Scan 2* وجود دارد، اگر طول کاغذ 3,048 میلی متر (120 اینچ) یا کمتر است، می‌توانید تشخیص خودکار (کاغذ طویل) را انتخاب کنید تا اندازه به صورت خودکار شناسایی شود.

اگر طول کاغذ بیشتر از 3,048 میلی متر (120 اینچ) است، باید تنظیم سفارشی را انتخاب کنید و اندازه کاغذ را وارد نمایید. اگر طول کاغذ 461,5 میلی متر (215 اینچ) یا کمتر است، می‌توانید از شناسایی طول کاغذ به جای وارد کردن ارتفاع کاغذ استفاده کنید. اگر طول کاغذ بیشتر از 461,5 میلی متر (215 اینچ) است، باید عرض و ارتفاع کاغذ را وارد کنید.

☐ کاغذ بلند را در قسمت ورودی نکه دارید تا از *ADF* بیرون نیفتد و همچنین قسمت خروجی طوری که کاغذ خارج شده، از سینی خروجی بیرون نریزد.



اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در *Epson Scan 2*" در صفحه 62

کارت های پلاستیکی

مشخصات کارت های پلاستیکی

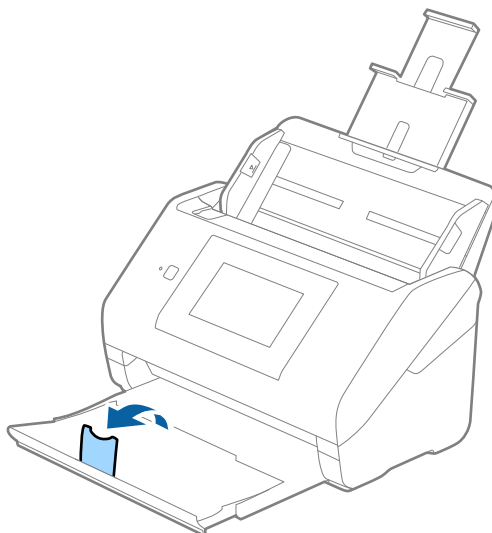
مشخصات کارت های پلاستیکی که می‌توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	نوع کارت	ضخامت	ظرفیت قرار دادن	جهت قرار دادن
نوع ISO7810 ID-1 54.0×85.6 میلی متر (2/1×3/3 اینچ)	دارای برجستگی	1.24 میلی متر (0/05 اینچ) یا کمتر	1 کارت	افقی (منظره)
	بدون برجستگی	0.76 میلی متر (0/03 اینچ) یا کمتر	5 کارت	

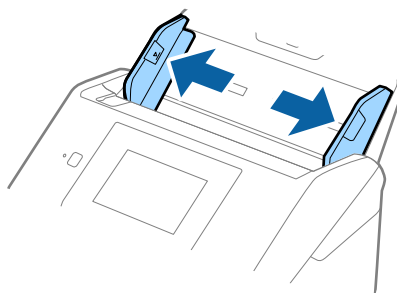
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن کارت های پلاستیکی

1. سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف کننده را بلند کنید.

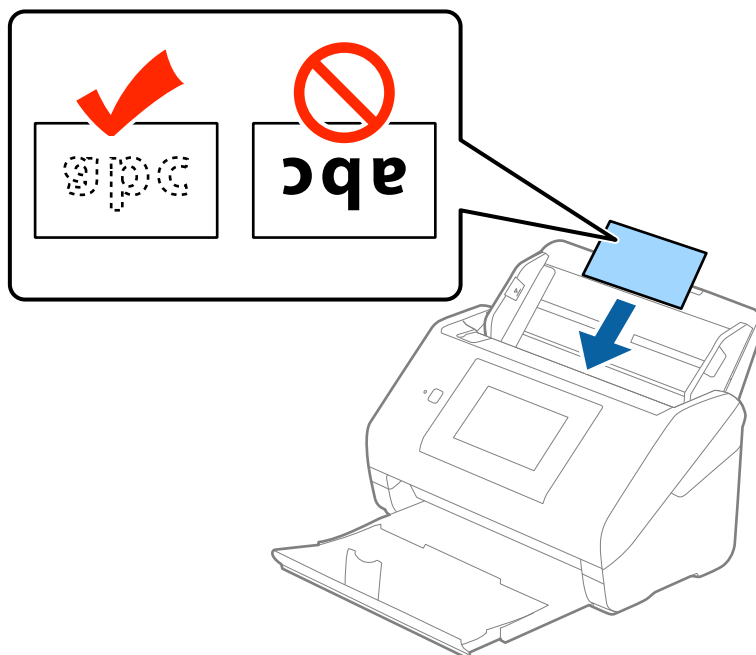


2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



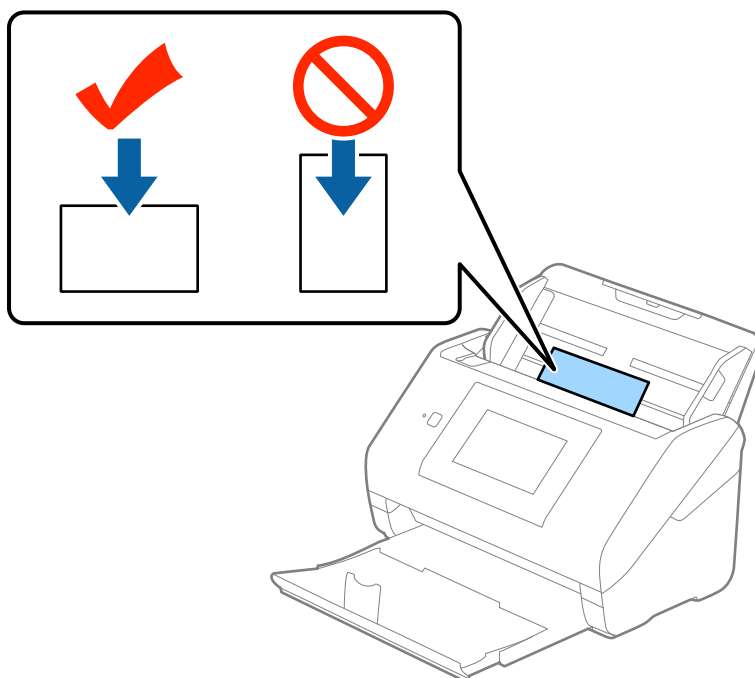
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. کارت های پلاستیکی را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. کارت های پلاستیکی را به داخل ADF بلغزاند تا جایی که مقاومت کنند.



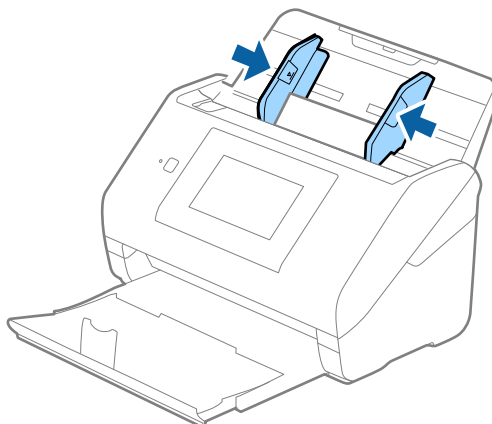
مهم!

کارت های پلاستیکی را به صورت عمودی قرار ندهید.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

4. راهنماهای لبه را حرکت دهید تا با لبه کارت های پلاستیکی تنظیم شوند.



نکته:

برای اسکن کردن کارت های پلاستیکی، کارت پلاستیکی (افقی) را در اندازه سند یا خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی از زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اگر فراموش کردید که شناسایی تغذیه دوتایی را در *Epson Scan 2* غیرفعال کنید و یک خطای تغذیه دوتایی رخ داد، کارت را از *ADF* خارج کنید و سپس آن را دوباره قرار دهید، بر روی عملکرد *DFDS* روی پانل کنترل تلنجر بزنید و آن را بر روی *On* تنظیم کنید شناسایی تغذیه دوتایی برای اسکن بعدی غیرفعال شود، سپس دوباره اسکن کنید. گزینه عملکرد *DFDS* (عملکرد لغو شناسایی تغذیه دوتایی) شناسایی تغذیه دوتایی را فقط برای یک برگ غیرفعال می کند.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در *Epson Scan 2*" در صفحه 62

کارت های لمینت

مشخصات کارت های لمینت

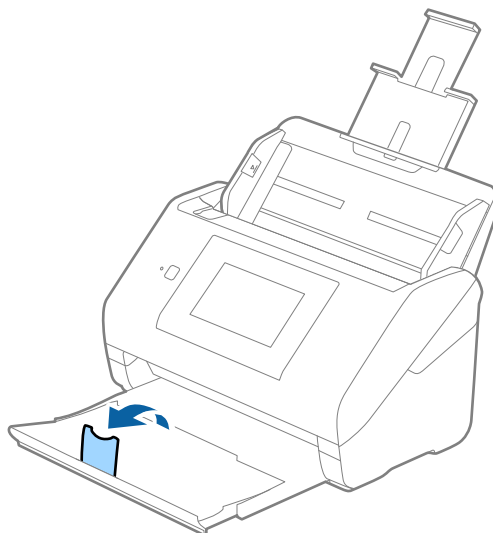
مشخصات کارت های لمینت که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن
120.0×150.0 میلی متر (4.7×5.9 اینچ) یا کمتر	0.8 میلی متر (0/32 اینچ) یا کمتر	1 کارت

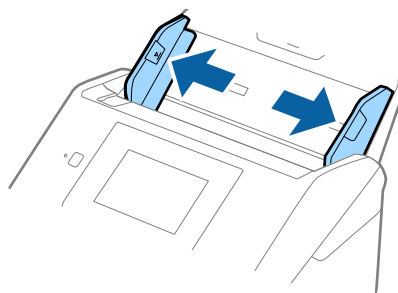
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن کارت های لمینت

1. سینی خروجی را بیرون بکشید و متوقف کننده را بلند کنید.

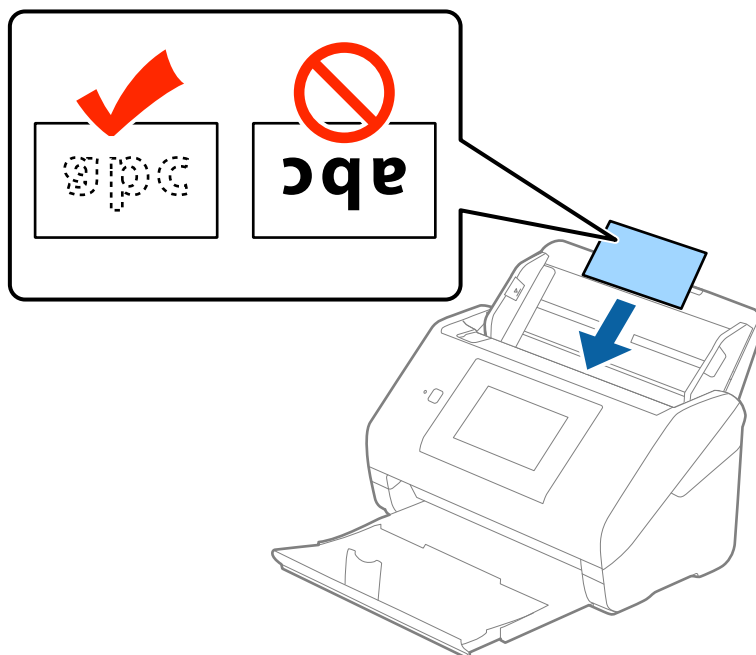


2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

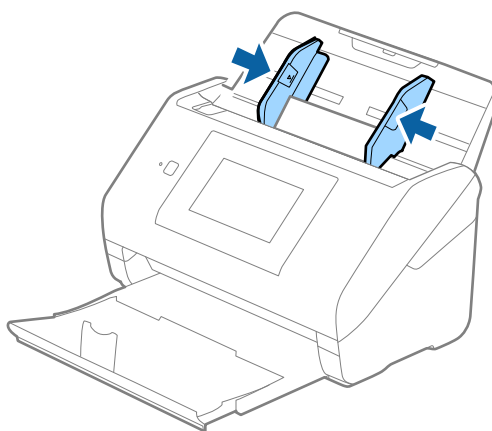


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. کارت های لمینت را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه بالایی رو به ADF باشد. کارت های لمینت را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



4. راهنماهای لبه را حرکت دهید تا با لبه کارت های لمینت تنظیم شوند.



نکته:

□ برای اسکن کردن کارت های لمینت، اسکن کارت لمینت شده را در پنجره تنظیمات از زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید تا دقت شناسایی اندازه خودکار افزایش یابد. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

□ برای اسکن کردن کارت های لمینت، خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی از زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اگر فراموش کردید که شناسایی تغذیه دوتایی را در *Epson Scan 2* غیرفعال کنید و یک خطای تغذیه دوتایی رخ داد، کارت را از ADF خارج کنید و سپس آن را دوباره قرار دهید، بر روی عملکرد DFDS روی پانل کنترل تلنگر بزنید و آن را بر روی On تنظیم کنید شناسایی تغذیه دوتایی برای اسکن بعدی غیرفعال شود، سپس دوباره اسکن کنید. گزینه عملکرد DFDS (عملکرد لغو شناسایی تغذیه دوتایی) شناسایی تغذیه دوتایی را فقط برای یک برگ غیرفعال می کند.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در *Epson Scan 2*" در صفحه 62

سندهای دارای اندازه بزرگ

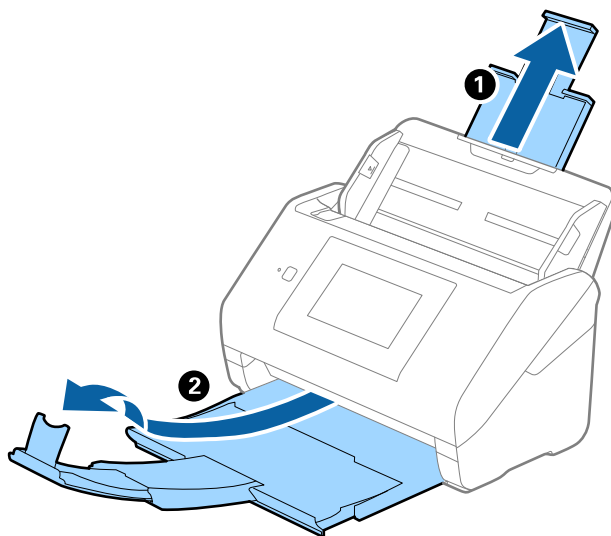
مشخصات سندهای دارای اندازه بزرگ

با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد و تا کردن سندها از وسط می توانید سندهای بزرگتر از اندازه A4 نظیر اندازه های A3 یا B4 را اسکن کنید.

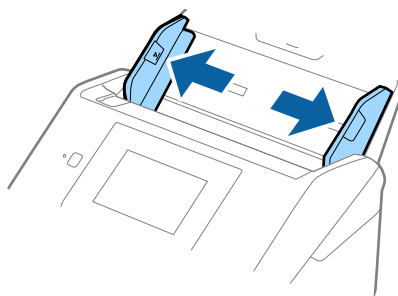
اندازه	ضخامت	نوع کاغذ	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
A3 تا	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	کاغذ ساده کاغذ نازک کاغذ بازیافتی	10 برگه حامل

قرار دادن سندهای دارای اندازه بزرگ

1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

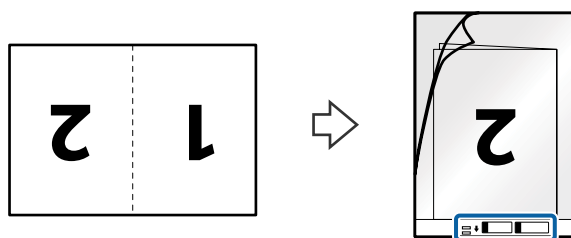


2. راهنمای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

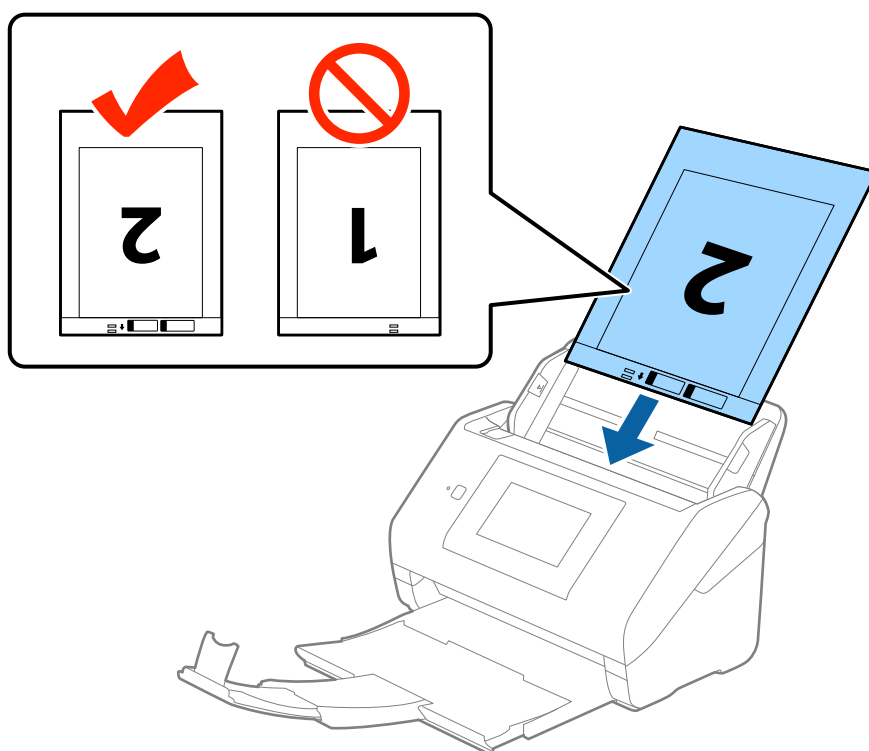


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

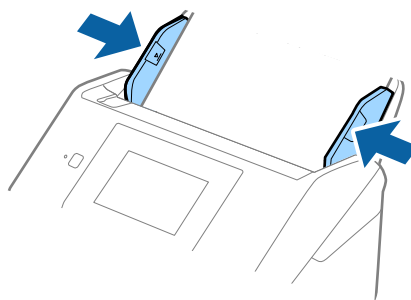
3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و سند را از وسط تا کنید و طوری در برگه حامل قرار دهید که قسمتی که باید اسکن شود رو به بیرون باشد و طرف راست در جلو باشد.



4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



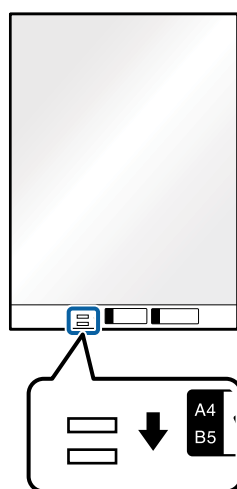
5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نکته:

- ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3,000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- برای اسکن کردن هر دو اندازه و متصل کردن آنها به هم، دو طرفه را از طرف اسکن انتخاب کرده و چپ و راست را از اتصال تصاویر به یکدیگر در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می شود.
- هنگام اسکن کردن سندی با طول تقریبی 297 میلی متر، لبه جلویی سند باید در قسمت شیرازه برگه حامل قرار داده شود. در غیر این صورت ممکن است طول تصویر اسکن شده بیشتر از حد انتظار باشد چراکه اسکنر تا انتهای برگه حامل را زمانی که شناسایی خودکار را به عنوان تنظیم اندازه سند در *Epson Scan 2* انتخاب می کنید، اسکن می کند.
- فقط از برگه حامل که برای اسکنر شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می شود. سوراخ ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



اطلاعات مرتبط

- ← "کد های برگه حامل" در صفحه 20
- ← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در *Epson Scan 2*" در صفحه 62

سندهای دارای شکل نامنظم

مشخصات سندهای دارای شکل نامنظم

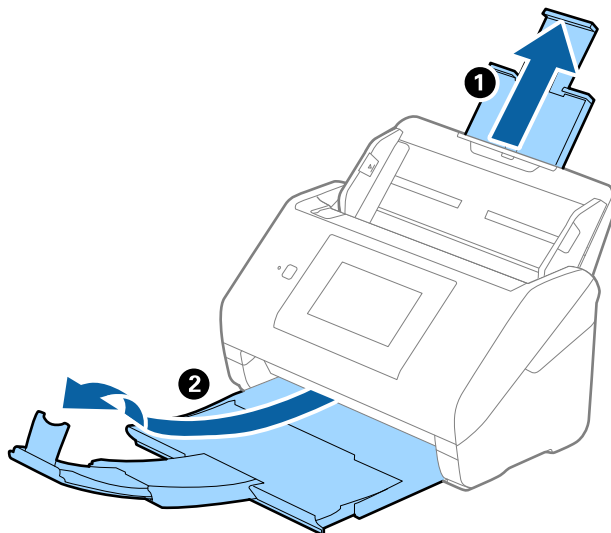
با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد می توانید سندهای دارای چین و چروک، لوله شده، بسیار نازک یا دارای شکل نامنظم را اسکن کنید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
A4 تا	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

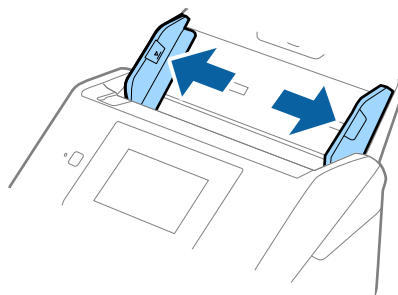
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن سندهای دارای شکل نامنظم

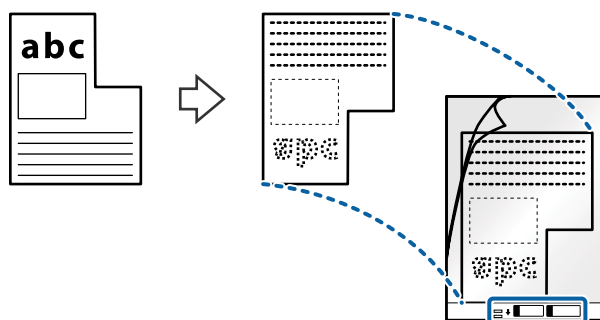
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

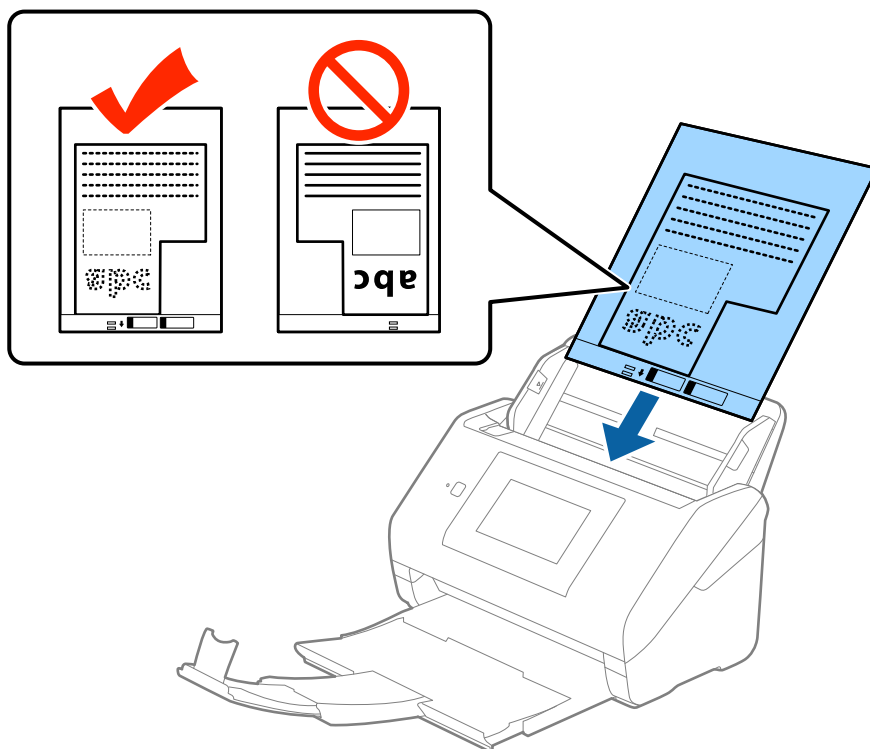


3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و سند را در مرکز برگه حامل طوری قرار دهید که طرفی که باید اسکن شود رو به پایین باشد.

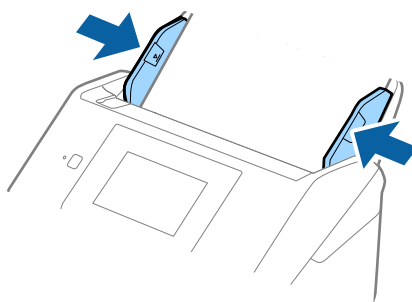


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



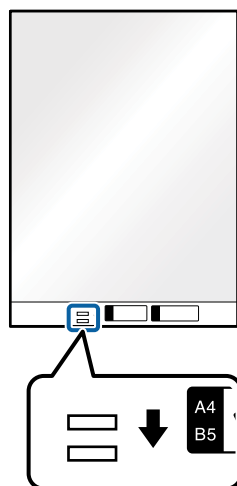
5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نکته:

- ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3,000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- اگر نمی توانید یک اندازه مناسب برای سندی که می خواهید اسکن کنید در فهرست اندازه سند در Epson Scan 2 پیدا کنید، شناسایی خودکار یا تنظیم سفارشی را انتخاب کنید تا یک اندازه سند سفارشی ایجاد نمایید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می شود.
- فقط از برگه حامل که برای اسکن شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می شود. سوراخ ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



اطلاعات مرتبط

- ← "کد های برگه حامل" در صفحه 20
- ← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2" در صفحه 62

عکس ها

مشخصات عکس ها

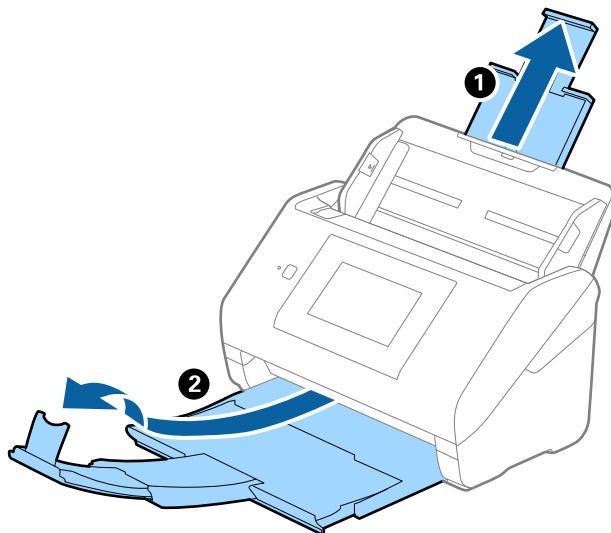
با استفاده از برگه حامل که به صورت جداگانه به فروش می رسد می توانید عکس ها را بدون نگرانی در مورد آسیب دیدن آنها اسکن نمایید.

اندازه	ضخامت	ظرفیت قرار دادن برگه حامل
A4 تا	0.3 میلی متر (0.012 اینچ) یا کمتر (به جز ضخامت برگه حامل)	10 برگ

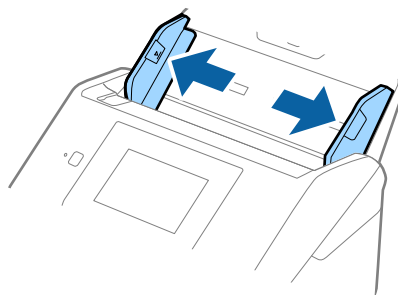
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن عکس ها

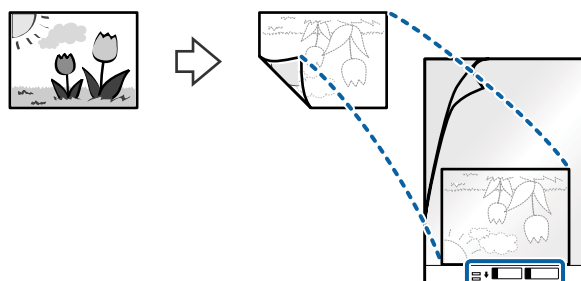
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.



2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.

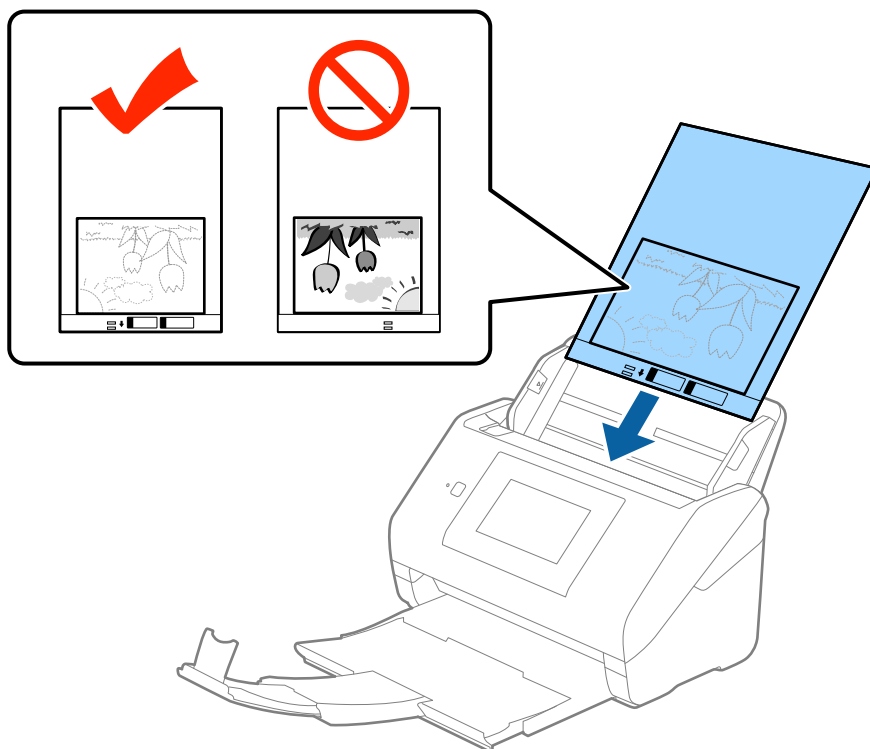


3. برگه حامل را طوری قرار دهید که تصویر لبه جلویی رو به بالا باشد و عکس را در مرکز برگه حامل طوری قرار دهید که طرفی که باید اسکن شود رو به پایین باشد.

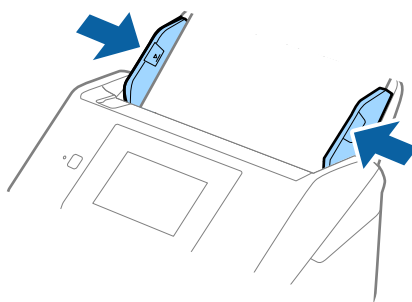


مشخصات سندها و قرار دادن سندها

4. برگه حامل را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که لبه بالایی رو به ADF باشد. برگه حامل را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کند.



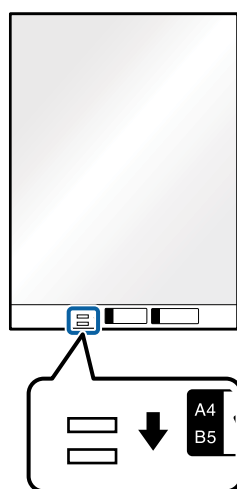
5. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه برگه حامل تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین برگه حامل و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است برگه حامل به صورت کج تغذیه شود.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

نکته:

- ممکن است لازم باشد استفاده از برگه حامل که مخدوش شده یا بیش از 3,000 بار اسکن شده است را متوقف کنید.
- اگر نمی توانید یک اندازه مناسب برای سندی که می خواهید اسکن کنید در فهرست اندازه سند در Epson Scan 2 پیدا کنید، شناسایی خودکار یا تنظیم سفارشی را انتخاب کنید تا یک اندازه سند سفارشی ایجاد نمایید.
- هنگام اسکن کردن یک برگه حامل با انتخاب شناسایی خودکار به عنوان تنظیم اندازه سند، تصویر به صورت خودکار و با اعمال انحراف کاغذ در تنظیم تصحیح انحراف سند اسکن می شود.
- عکس ها را به مدت طولانی داخل برگه حامل رها نکنید.
- فقط از برگه حامل که برای اسکنر شما طراحی شده است استفاده کنید. با شناسایی سوراخ های مستطیلی کوچک در به جلویی، برگه حامل به صورت خودکار توسط اسکنر شناسایی می شود. سوراخ ها را تمیز نگه دارید و روی آنها را نپوشانید.



اطلاعات مرتبط

- ← "کد های برگه حامل" در صفحه 20
- ← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2" در صفحه 62

پاکت نامه ها

مشخصات پاکت نامه ها

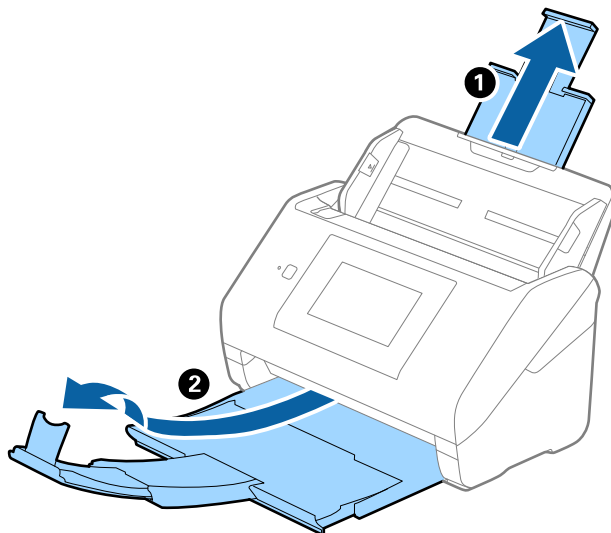
مشخصات پاکت نامه هایی که می توانید در داخل اسکنر قرار دهید.

ظرفیت قرار دادن	ضخامت	اندازه گیری	اندازه
10 پاکت نامه	0.38 میلی متر (0.015 اینچ) یا کمتر	114×162 میلی متر (4.49×6.38 اینچ) (اندازه استاندارد)	C6
		110×220 میلی متر (4/33×8/66 اینچ) (اندازه استاندارد)	DL

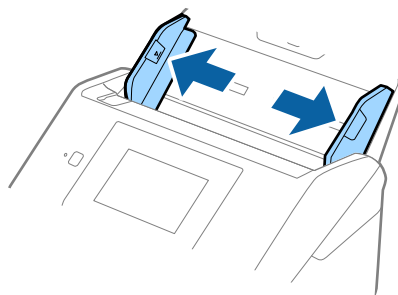
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن پاکت نامه

1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

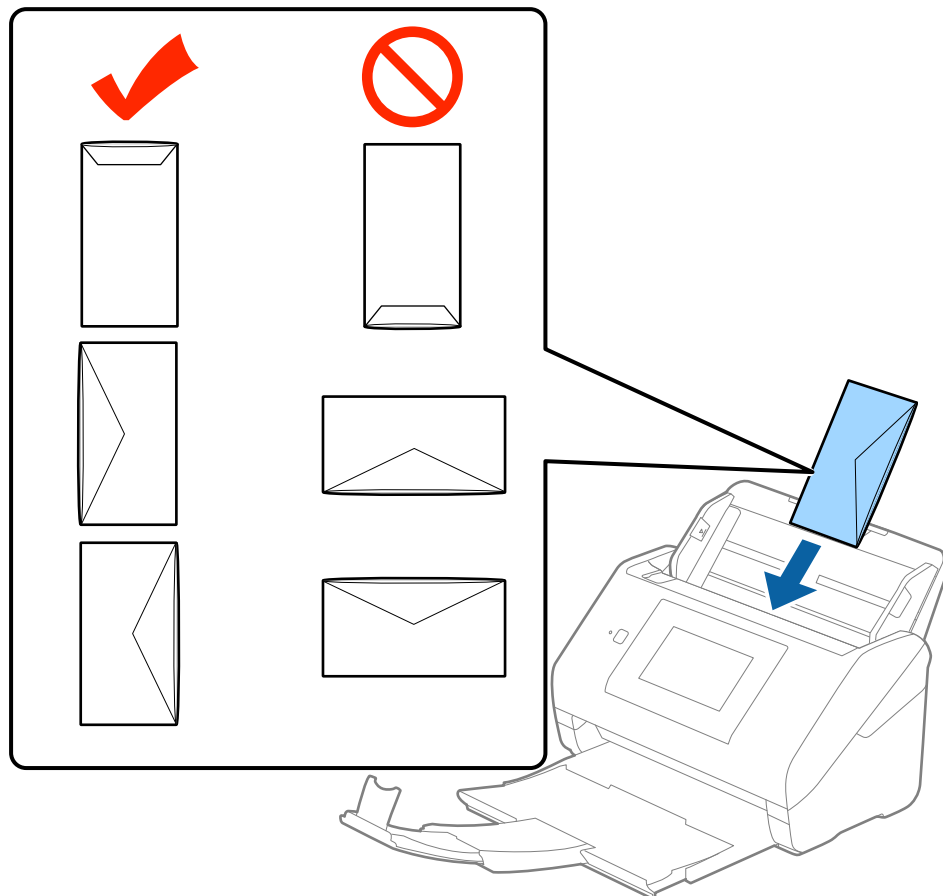


2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

3. پاکت نامه ها را رو به پایین داخل سینی ورودی قرار دهید و اطمینان حاصل کنید که لبه باز (سمت برگردان) پاکت نامه رو به کنار باشد. در مورد پاکت نامه هایی که دارای لبه باز (سمت برگردان) در سمت کوتاه تر هستند، می توانید پاکت نامه را طوری قرار دهید که لبه باز (سمت برگردان) رو به بالا باشد. پاکت نامه ها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.



مهم!

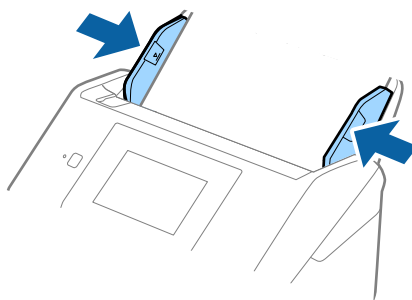
پاکت نامه های دارای چسب را قرار ندهید.

نکته:

- پاکت نامه هایی که با بریدن دقیق لبه برگردان باز نشده اند، ممکن است به صورت صحیح اسکن نشوند.
- پاکت نامه هایی که هنوز بسته نشده اند را می توان طوری قرار داد که لبه برگردان آنها باز باشد و رو به بالا باشند.

مشخصات سندها و قرار دادن سندها

4. راهنماهای لبه را بلغزانید تا با لبه پاکت نامه ها تنظیم شوند و اطمینان حاصل کنید که هیچ فاصله ای بین پاکت نامه ها و راهنماهای لبه وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ممکن است پاکت نامه ها به صورت کج تغذیه شوند.



نکته:

□ برای اسکن کردن پاکت نامه ها توصیه می کنیم که پیش از اسکن کردن، زاویه چرخش مناسب یا خودکار را در چرخاندن از زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

□ برای اسکن کردن پاکت نامه ها، خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی از زبانه تنظیمات اصلی در *Epson Scan 2* انتخاب کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Scan 2* مراجعه کنید.

اگر فراموش کردید که شناسایی تغذیه دوتایی را در *Epson Scan 2* غیرفعال کنید و یک خطای تغذیه دوتایی رخ داد، پاکت را از *ADF* خارج کنید و سپس آن را دوباره قرار دهید، بر روی عملکرد *DFDS* روی پانل کنترل تلنگر بزنید و آن را بر روی *On* تنظیم کنید شناسایی تغذیه دوتایی برای اسکن بعدی غیرفعال شود، سپس دوباره اسکن کنید. گزینه عملکرد *DFDS* (عملکرد لغو شناسایی تغذیه دوتایی) شناسایی تغذیه دوتایی را فقط برای یک برگ غیرفعال می کند.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در *Epson Scan 2*" در صفحه 62

ترکیب سندهای مختلف

مشخصات سندهایی که ترکیبی از اندازه های مختلف هستند

می توانید ترکیبی از سندها از اندازه 50.8×50.8 میلی متر (2.0×2.0 اینچ) تا A4 (یا Letter) را قرار دهید. همچنین می توانید ترکیبی از انواع کاغذ یا ضخامت را قرار دهید.

نکته:

□ بسته به ترکیب اندازه یا اندازه کاغذ، ممکن است سندها به صورت صحیح تغذیه نشوند و ممکن است کج شده یا گیر کنند. در صورتی که سند کج شد، توصیه می کنیم که تصویر اسکن شده را بررسی کنید.

□ همچنین می توانید سندهای دارای اندازه و نوع کاغذ مختلف را به صورت یک به یک و با استفاده از حالت تغذیه خودکار قرار دهید.

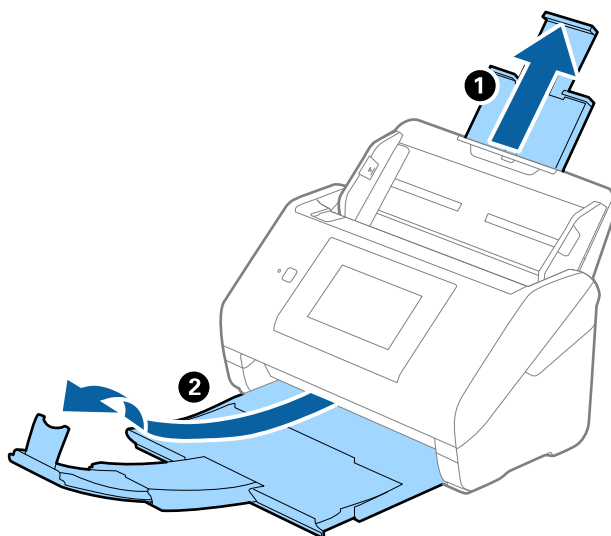
مشخصات سندها و قرار دادن سندها

قرار دادن ترکیبی از سندهای دارای اندازه های مختلف

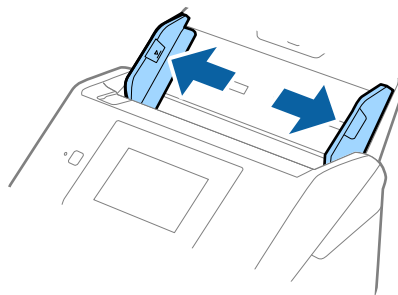
1. رابط سینی ورودی را باز کنید. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید، رابط سینی خروجی را گسترش دهید و سپس متوقف کننده را بالا ببرید.

نکته:

اگر سند ضخیم وجود دارد، برای جلوگیری از برخورد آنها با سینی خروجی بیرون افتادن از آن، از سینی خروجی نگهداری کرده و برای سندهای خارج شده استفاده نکنید.

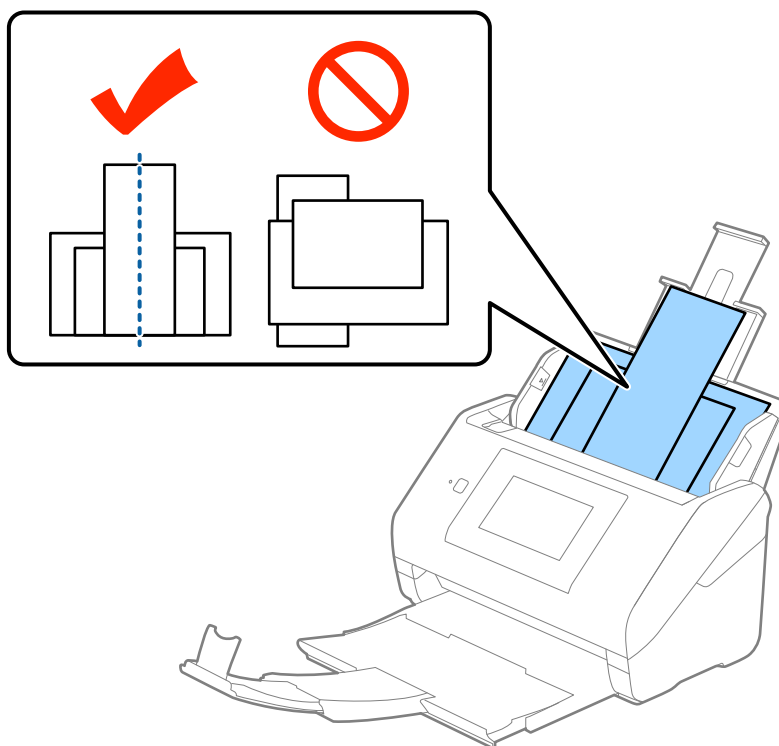


2. راهنماهای لبه را روی سینی ورودی به طور کامل به بیرون بلغزانید.



مشخصات سندها و قرار دادن سندها

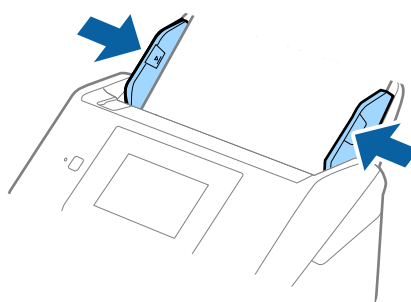
3. سندها را در مرکز سینی ورودی و به ترتیب نزولی اندازه کاغذ قرار دهید طوری که عریض ترین ها در عقب و نازک ترین ها در جلو قرار گیرند.



نکته:

- ❑ سندها را طوری در داخل سینی ورودی قرار دهید که رو به پایین باشند و لبه های بالایی را با زاویه مختصری رو به ADF جابجا کنید.
- ❑ سندها را به داخل ADF بلغزانید تا جایی که مقاومت کنند.

4. راهنمای لبه را حرکت دهید تا با لبه های عریض ترین سند تنظیم شوند.



اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)" در صفحه 75

اصول اسکن کردن

اسکن کردن با پانل کنترل

با استفاده از کارهای ایجاد شده در Document Capture Pro (Mac OS)/Document Capture (Windows)/Document Capture Pro (Windows Server) می‌توانید سند را از پانل کنترل اسکن کنید. پیش از اسکن کردن حالت عملکرد را تنظیم کنید.

نکته:

Document Capture Pro (Windows Vista/Windows XP) پشتیبانی نمی‌کند.

تنظیم حالت عملکرد

پیش از اسکن کردن، حالت عملکرد را در پانل کنترل مطابق با رایانه‌ای که Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server روی آن نصب شده است، تنظیم کنید.

1. تنظیم را از صفحه خانه انتخاب کنید.
2. Document Capture Pro را انتخاب کنید.
3. تنظیمات را بررسی کنید. اگر می‌خواهید تنظیمات را تغییر دهید، بر روی **تغییر تنظیمات** تلنگر بزنید و از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.

□ حالت عملکرد:

حالت سرویس گیرنده: در صورت استفاده از رایانه‌ای که Document Capture Pro (Windows) یا Document Capture (Mac OS) روی آن نصب شده است، این را انتخاب کنید.

در صورت استفاده از سروری که Document Capture Pro Server (Windows Server) روی آن نصب شده است، **حالت سرور** را انتخاب کنید. در هنگام انتخاب **حالت سرور** باید نشانی سرور را تنظیم کنید.

□ **تنظیمات گروهی:** در صورت استفاده از اسکنر در یک گروه این گزینه را فعال کنید. اگر تنظیمات گروه را فعال کنید، می‌توانید رایانه‌های همگروه را بیابید. این قابلیت را فقط می‌توان در هنگام استفاده از اسکنر در شبکه اعمال کرد.

□ **گروه:** در هنگام فعال کردن **تنظیمات گروهی** باید شماره گروه را تنظیم کنید.

برای Document Capture Pro/Document Capture، می‌توانید گروه‌ها را در **Option < Network Scanning Settings** تنظیم کنید. منو **Option** فقط در حالت نمایش استاندارد در صورت استفاده از Document Capture Pro نمایش داده می‌شود.

4. پس از به پایان رساندن کار بررسی، بر روی **بستن تلنگر** بزنید.

اسکن کردن با استفاده از کارها از پانل کنترل

نکته:

□ پیش از اسکن کردن، Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server را بر روی رایانه (سرور) خود نصب کنید و کار را ایجاد نمایید. یک کار از پیش تنظیم شده وجود دارد که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در قالب PDF را فراهم می‌کند.

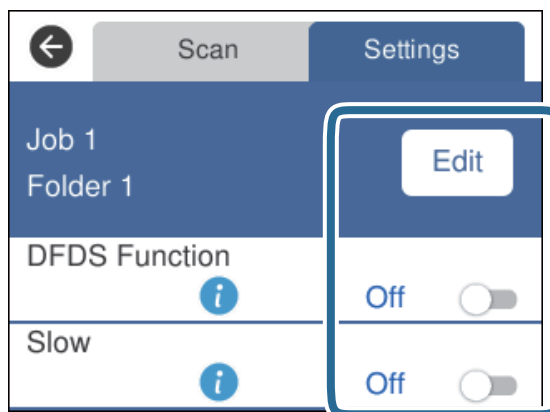
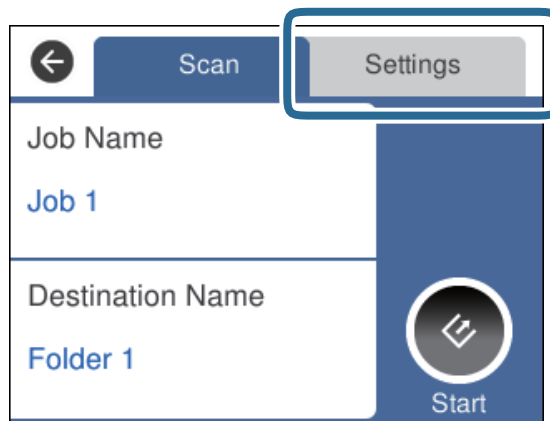
□ برای استفاده از اسکنر در شبکه، اسکنر و رایانه (سرور) را به شبکه وصل کنید.

□ برای استفاده از اسکنر با کابل USB، مطمئن شوید که اسکنر و رایانه به درستی وصل شده‌اند.

□ پیش از اسکن کردن حالت عملکرد را از پانل کنترل تنظیم کنید.

اصول اسکن کردن

1. سندها را قرار دهید.
 2. اسکن را از صفحه خانه انتخاب کنید.
 3. اسکن رایانه‌ها یا سرورهایی را که روی آنها Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server نصب شده است، جستجو می‌کند.
 3. در صفحه کامپیوتری انتخاب کنید، رایانه‌ای را که روی آن در Document Capture Pro/Document Capture کار ایجاد کرده‌اید، انتخاب نمایید.
- نکته:**
- در صورت استفاده از اسکنر با کابل USB، گزینه اتصال USB را انتخاب کنید.
 - پانل کنترل تا 100 رایانه را نشان می‌دهد.
 - اگر **Network Scanning Settings < Option** را انتخاب کرده باشید و سپس **Protect with password** را در Document Capture Pro/Document Capture فعال کرده باشید، باید گذرواژه وارد کنید.
 - اگر از Document Capture Pro Server استفاده کنید و حالت عملکرد را حالت سرور تعیین کنید، نیازی به گذراندن این مرحله ندارید.
 - برای تازه کردن نتایج جستجو بر روی به روز رسانی (دوباره جستجو کنید) تلنگر بزنید.
4. در صفحه انتخاب کار کار را انتخاب کنید.
- نکته:**
- اگر **Protect with password** را در تنظیمات در Document Capture Pro Server انتخاب کرده باشید، باید گذرواژه وارد کنید.
5. اگر می‌خواهید تنظیمات اسکن را تغییر دهید، تنظیم را فشار دهید و تنظیمات را تغییر دهید.



اصول اسکن کردن

□ برای تغییر دادن تنظیمات کار، بر روی ویرایش تلنجر بزنید. اگر **Disable job setting changes on control panel** را در Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server تنظیم کرده باشید، نمی‌توانید تنظیمات را تغییر دهید.

□ برای اسکن کردن سندی که تغذیه دوتایی تشخیص داده شده است، مثلاً کارت پلاستیکی یا پاکت، بر روی عملکرد **DFDS** تلنجر بزنید تا تشخیص تغذیه دوتایی نادیده گرفته شود.

□ برای اسکن کردن سندی که احتمالاً گیر می‌کند، مانند کاغذ نازک بر روی **آهسته** تلنجر بزنید تا سرعت اسکن کاهش یابد.

6. بر روی  تلنجر بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 28

← "تنظیم کار (اسکن، ذخیره و فرستادن)" در صفحه 85

اسکن کردن به رایانه با WSD

از پانل کنترل می‌توانید سندها را به کمک WSD (سرویس وب ویژه دستگاه‌ها) به رایانه اسکن کنید.

نکته:

□ این ویژگی تنها برای رایانه‌های دارای سیستم *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista* کاربرد دارد.

□ در صورت استفاده از *Windows 7/Windows Vista*، باید رایانه خود را پیشاپیش با این قابلیت تنظیم کنید.

1. سندها را قرار دهید.

2. رایانه (WSD) را از صفحه خانه انتخاب کنید.

3. یک رایانه را انتخاب کنید.

4. بر روی  تلنجر بزنید.

نکته:

□ برای اسکن کردن سندی که تغذیه دوتایی تشخیص داده شده است، مثلاً کارت پلاستیکی یا پاکت، بر روی **تنظیم** < عملکرد **DFDS** تلنجر بزنید تا تشخیص تغذیه دوتایی نادیده گرفته شود.

□ برای اسکن کردن سندی که احتمالاً گیر می‌کند، مانند کاغذ نازک، بر روی **تنظیم** < **آهسته** تلنجر بزنید تا سرعت اسکن کاهش یابد.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 28

راه‌اندازی درگاه WSD

این بخش روش راه‌اندازی درگاه WSD برای *Windows 7/Windows Vista* را شرح می‌دهد.

نکته:

در *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8*، درگاه WSD به طور خودکار راه‌اندازی می‌شود.

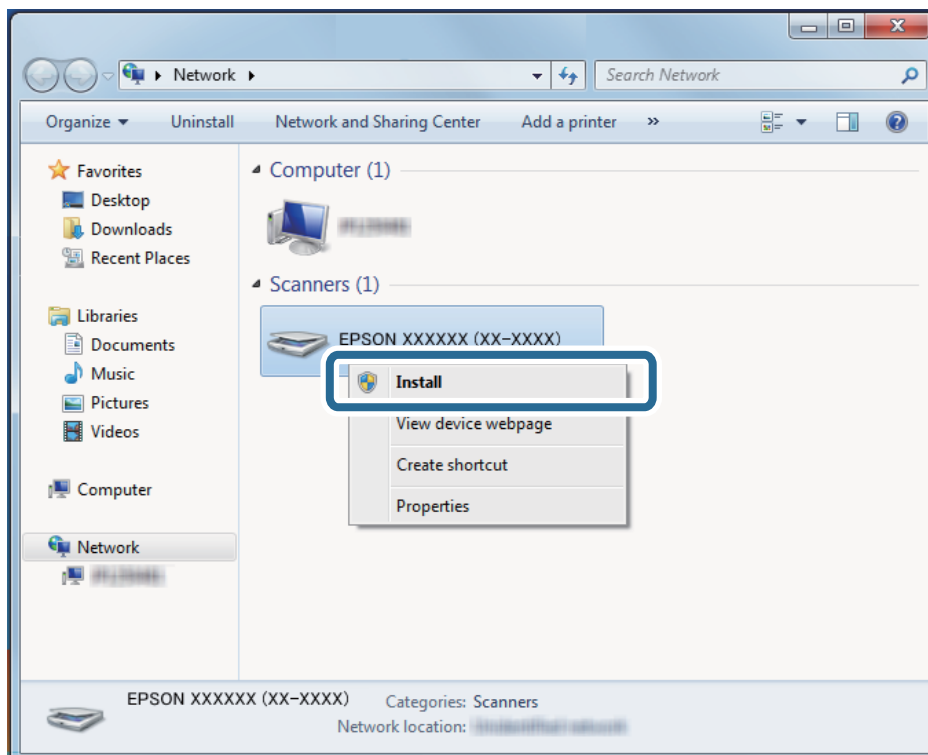
برای راه‌اندازی درگاه WSD شرایط زیر باید برقرار باشد.

□ اسکنر و رایانه باید به شبکه متصل باشند.

اصول اسکن کردن

□ درایور اسکنر در رایانه نصب شده باشد.

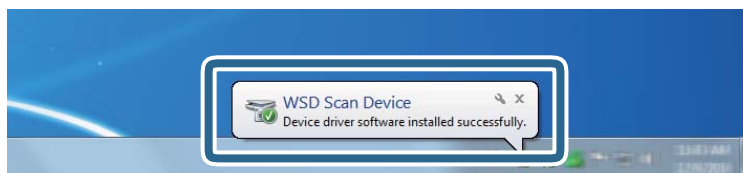
1. اسکنر را روشن کنید.
2. بر روی دکمه شروع رایانه کلیک کنید و سپس شبکه را انتخاب کنید.
3. بر روی اسکنر راست-کلیک کنید و بر روی نصب کلیک کنید.
در صفحه کنترل حساب کاربر بر روی ادامه کلیک کنید.
در صورت ظاهر شدن صفحه حذف بر روی حذف کلیک کنید و فرآیند را دوباره آغاز نمایید.



نکته:

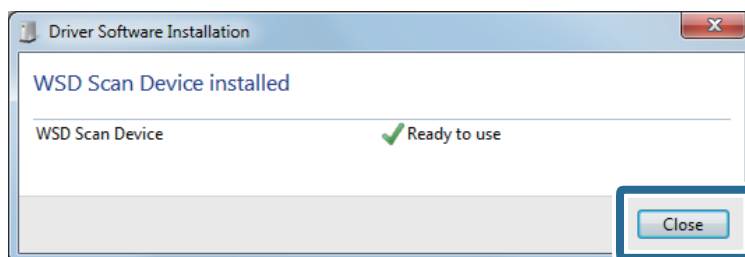
نام اسکنر در شبکه و نام مدل (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) بر روی صفحه شبکه ظاهر می‌شود. از پانل کنترل اسکنر می‌توانید نام اسکنر ثبت شده در شبکه را بررسی کنید.

4. بر روی پیام ظاهر شده بر روی رایانه که آمادگی دستگاه شما را اعلام می‌کند، کلیک کنید.



اصول اسکن کردن

5. پیام روی صفحه را بررسی و بر روی بستن کلیک کنید.



6. صفحه دستگاهها و چاپگرها را باز کنید.

Windows 7

بر روی شروع > پانل کنترل > سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) > دستگاهها و چاپگرها کلیک کنید.

Windows Vista

بر روی شروع > پانل کنترل > سخت افزار و صدا > چاپگرها کلیک کنید.

7. بررسی کنید که نمادی به همراه نام اسکنر روی شبکه نشان داده شود.

در هنگام استفاده از WSD نام اسکنر را انتخاب کنید.

اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2

می توانید سندها را با استفاده از تنظیمات مفصل که برای سندهای متنی مناسبند، اسکن کنید.

1. سند را قرار دهید.

2. Epson Scan 2 را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Scan 2 < EPSON را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

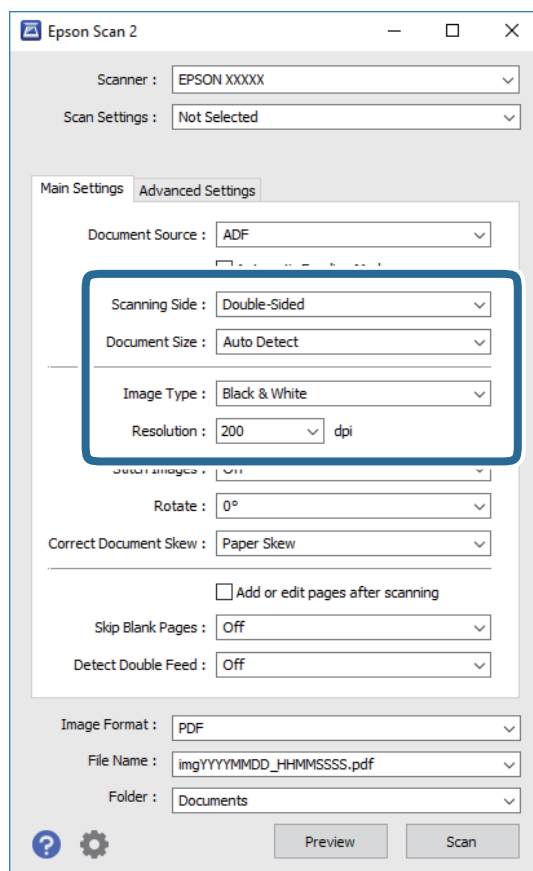
روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

Mac OS

برو > برنامه ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

اصول اسکن کردن

3. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.



طرف اسکن: روی سندی که می خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید. برای اسکن کردن هر دو طرف سند، دو طرفه را انتخاب کنید.

اندازه سند: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

نوع تصویر: رنگ مربوط به ذخیره سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

دقت تصویر: وضوح تصویر را انتخاب کنید.

نکته:

ADF به صورت خودکار به عنوان منبع سند تنظیم شده است.

در زبانه تنظیمات اصلی می توانید تنظیمات زیر را نیز اعمال کنید.

اتصال تصاویر به یکدیگر: برای وصله کردن تصاویر به جلو و عقب در هنگام اسکن کردن هر دو طرف سند این گزینه را انتخاب کنید.

چرخاندن: برای چرخاندن ساعتگرد سند و اسکن کردن آن این گزینه را انتخاب کنید.

تصحیح انحراف سند: انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

افزودن/ویرایش بعد از اسکن: برای افزودن اسناد دیگر یا ویرایش (چرخاندن، حرکت دادن و حذف کردن) صفحات اسکن شده پس از اسکن کردن، این گزینه را انتخاب کنید.

عبور از صفحه های خالی: انتخاب کنید تا از صفحه های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف نظر گردد.

شناسایی تغذیه دوتایی: برای نشان دادن هشدار در هنگام وارد کردن همزمان چندین سند این گزینه را انتخاب کنید.

اصول اسکن کردن

4. سایر تنظیمات اسکن را در صورت لزوم انجام دهید.

می‌توانید پیش‌نمایش تصویر اسکن شده سمت اول صفحه اول سند را ببینید. فقط صفحه اول سند اصلی را درون سینی ورودی قرار دهید و بر روی دکمه پیش‌نمایش کلیک کنید. پنجره پیش‌نمایش باز می‌شود، تصویر پیش‌نمایش نشان داده می‌شود و صفحه از ADF خارج می‌شود.

صفحه بیرون آمده را به همراه دیگر اسناد اصلی به جای خود بازگردانید.

در زبانه تنظیمات پیشرفته می‌توانید تنظیمات تصویر را با استفاده از تنظیمات مفصل که برای سندهای متنی مناسبند، انجام دهید. مانند موارد زیر.

حذف پس زمینه: برای حذف پس‌زمینه از سند این گزینه را انتخاب کنید.

ارتقای متن: انتخاب کنید تا حروف تار در سند واضح و خوانا شوند.

تقسیم بندی خودکار بخش‌ها: انتخاب کنید تا در زمان اجرای اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصاویر است، حروف واضح تر شده و تصاویر صاف تر شوند.

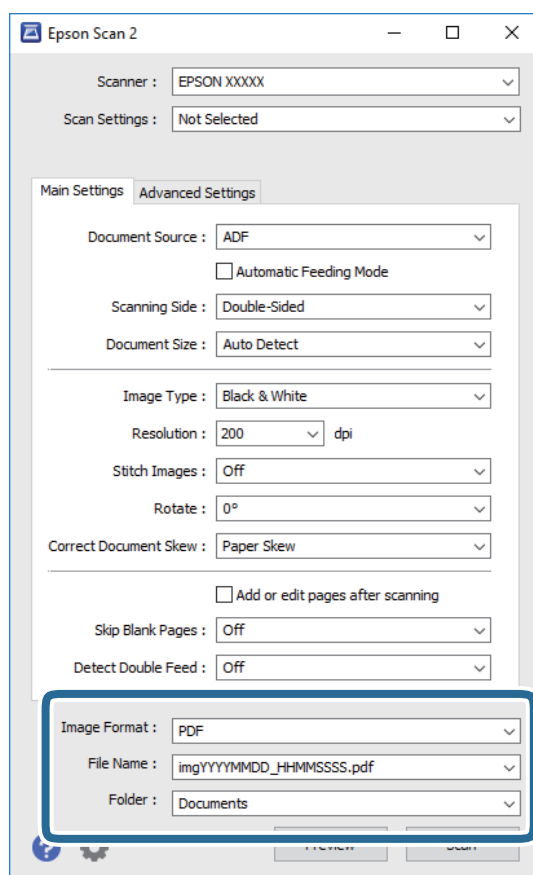
حذف شدگی: می‌توانید رنگ مشخص شده را از تصویر اسکن شده را حذف کنید و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. به‌طور مثال، می‌توانید علامت‌ها یا نکاتی که توسط قلم رنگی در حاشیه‌ها نوشته‌اید را هنگام اسکن کردن پاک کنید.

تقویت رنگ: می‌توانید رنگ مشخص شده در تصویر اسکن شده را تقویت کنید و سپس آن را به صورت طیف خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره نمایید. مثلاً، می‌توانید حروف یا خطوط روشن را تقویت کنید.


نکته:

برخی از موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

5. تنظیمات ذخیره فایل را انجام دهید.



اصول اسکن کردن

- ❑ **قالب تصویر:** فرمت ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید.
 - تنظیمات مفصل مربوط به هر فرمت ذخیره‌سازی به غیر از BITMAP و PNG را انجام دهید. پس از انتخاب فرمت ذخیره‌سازی، گزینه ها را از فهرست انتخاب کنید.
 - ❑ **نام فایل:** نام فایل ذخیره‌سازی که نمایش داده شده است را بررسی کنید.
 - می‌توانید تنظیمات مربوط به نام فایل را با انتخاب تنظیمات از فهرست، تغییر دهید.
 - ❑ **پوشه:** پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید.
 - با انتخاب انتخاب از فهرست می‌توانید پوشه دیگری انتخاب کنید یا یک پوشه جدید ایجاد کنید.
6. روی اسکن کلیک کنید.
- نکته:**
- با فشردن  روی پانل کنترل اسکنر نیز می‌توانید اسکن را آغاز کنید.
 - ❑ برای اسکن کردن سندی که تغذیه دوتایی تشخیص داده شده است، مثلاً کارت پلاستیکی یا پاکت، بر روی تنظیم < عملکرد DFDS تلنجر بزیند تا تشخیص تغذیه دوتایی نادیده گرفته شود.
 - ❑ برای اسکن کردن سندی که احتمالاً گیر می‌کند، مانند کاغذ نازک، بر روی تنظیم < آهسته تلنجر بزیند تا سرعت اسکن کاهش یابد.
- تصویر اسکن شده در پوشه ای که تعیین کرده اید ذخیره می‌شود.

اطلاعات مرتبط

- ❑ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 28
- ❑ "Epson Scan 2" در صفحه 18
- ❑ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 63
- ❑ "قابلیت‌های تنظیم تصویر" در صفحه 76

تنظیمات ضروری مربوط به سندهای خاص در Epson Scan 2

هنگام اسکن کردن سندهای خاص، باید برخی گزینه‌ها را در زبانه تنظیمات اصلی در Epson Scan 2 تنظیم کنید.

نوع سند	تنظیمات لازم
پاکت نامه‌ها	گزینه خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی انتخاب کنید.
کارت‌های پلاستیکی	گزینه کارت پلاستیکی (افقی) را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، یا خاموش را در شناسایی تغذیه دوتایی انتخاب کنید.
برگه حامل	❑ اگر شناسایی خودکار را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، کجی کاغذ سند به صورت خودکار تصحیح می‌شود حتی اگر خاموش را در تصحیح انحراف سند انتخاب کرده باشید. ❑ اگر اندازه‌ای به غیر از شناسایی خودکار را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید، فقط می‌توانید از انحراف محتوا هنگام استفاده از تصحیح انحراف سند استفاده کنید. انحراف کاغذ در زمان انتخاب این گزینه، اعمال نمی‌شود. هنگامی که انحراف کاغذ و محتوا را انتخاب می‌کنید، فقط کجی محتویات تصحیح می‌شود.
سند های دارای اندازه بزرگ	اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن، در فهرست اندازه سند وجود ندارد، تنظیم سفارشی را برای باز کردن پنجره تنظیم اندازه سند انتخاب کنید. سپس به صورت دستی یک اندازه در پنجره ایجاد نمایید.
کاغذ بلند	اگر اندازه در فهرست اندازه سند وجود ندارد، تشخیص خودکار (کاغذ طویل) یا تنظیم سفارشی را انتخاب کنید تا یک اندازه سند سفارشی ایجاد شود.

اصول اسکن کردن

نوع سند	تنظیمات لازم
کارت های ملیت	برای اسکن کردن نواحی اطراف لبه ها، تنظیم سفارشی را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید تا پنجره تنظیم اندازه سند باز شود. سپس، اسکن کارت ملیت شده را از پنجره انتخاب کنید. نکته: بسته به سند ممکن است تأثیر مناسب حاصل نگردد. اگر نواحی شفاف اطراف لبه ها اسکن نمی شود، تنظیم سفارشی را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید و سپس به صورت دستی یک اندازه ایجاد نمایید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 28

تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد

مزایا و معایب افزایش وضوح

وضوح به معنای تعداد پیکسل ها (کوچک ترین محل یک تصویر) در هر اینچ (25.4 میلی متر) است و بر اساس واحد dpi (نقطه در اینچ) اندازه گیری می شود. مزایای افزایش وضوح این است که جزئیات تصویر دقیق تر هستند. عیب و اشکال آن این است که اندازه فایل بزرگ می شود.

- اندازه فایل بزرگ می شود
- وقتی وضوح را دو برابر می کنید، اندازه فایل چهار برابر می شود.
- اسکن کردن، ذخیره و خواندن تصویر، زمان بیشتری طول می کشد.
- ارسال و دریافت ایمیل ها یا ارسال فکس مدت زمان بیشتری طول می کشد.
- تصویر خیلی بزرگ می شود و در صفحه نمایش جا نمی گیرد یا به درستی روی صفحه چاپ نمی شود

فهرست وضوح های توصیه شده برای تأمین هدف شما

به جدول مراجعه کنید و وضوح متناسب برای تصویر اسکن شده خود را تنظیم کنید.

هدف	وضوح (مرجع)
نمایش روی یک صفحه ارسال به وسیله ایمیل	تا 200 dpi
استفاده از شناسایی نویسه نوری (OCR) ایجاد یک PDF با قابلیت جستجوی متن	200 تا 300 dpi
چاپ با استفاده از یک چاپگر ارسال به وسیله فکس	200 تا 300 dpi

اسکن کردن با استفاده از (WindowsDocument Capture Pro)

این برنامه به شما اجازه می دهد کارهای مختلفی از جمله ذخیره کردن تصویر در کامپیوتر، ارسال آن از طریق ایمیل، چاپ کردن و آپلود کردن در سرور یا خدمات ذخیره سازی ابری را انجام دهید. همچنین می توانید از روش های گوناگونی برای مرتب کردن اسناد در فایل های جداگانه

اصول اسکن کردن

مانند تشخیص بارکد یا کاراکترها در صفحات استفاده کنید. همچنین می‌توانید تنظیمات اسکن مربوط به کاری را ذخیره کنید تا عملیات اسکن ساده‌تر شود.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

نکته:

Document Capture Pro (Windows Vista/Windows XP) پشتیبانی نمی‌کند.

1. Document Capture Pro را آغاز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Document Capture Pro < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

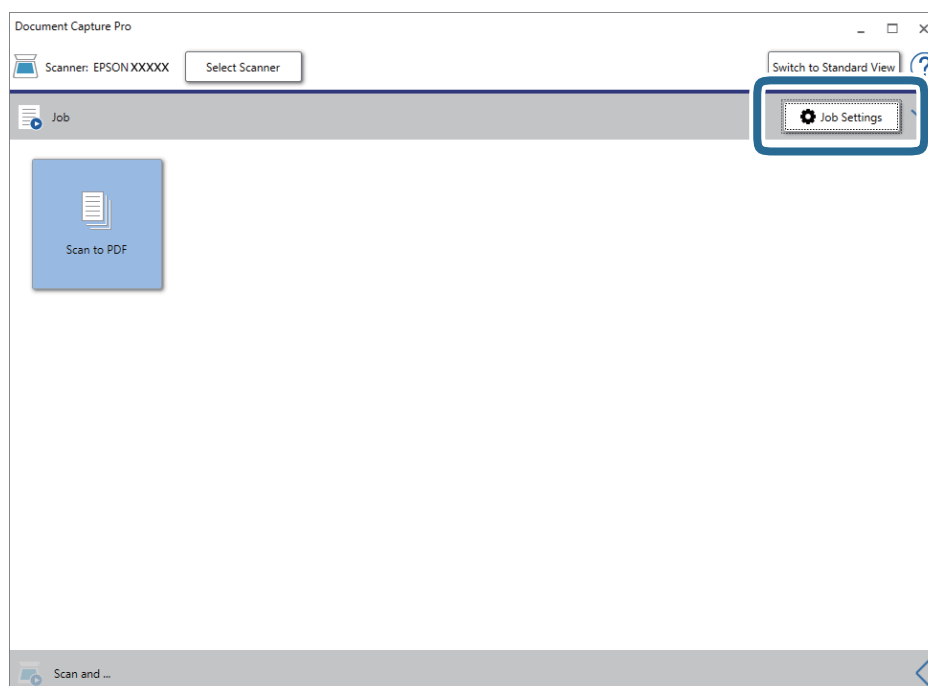
Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها < Epson Software < Document Capture Pro** را انتخاب کنید.

نکته:

ممکن است لازم باشد اسکنر مورد نظر جهت استفاده را از فهرست اسکنرها انتخاب نمایید.

2. روی **Job Settings** کلیک کنید.



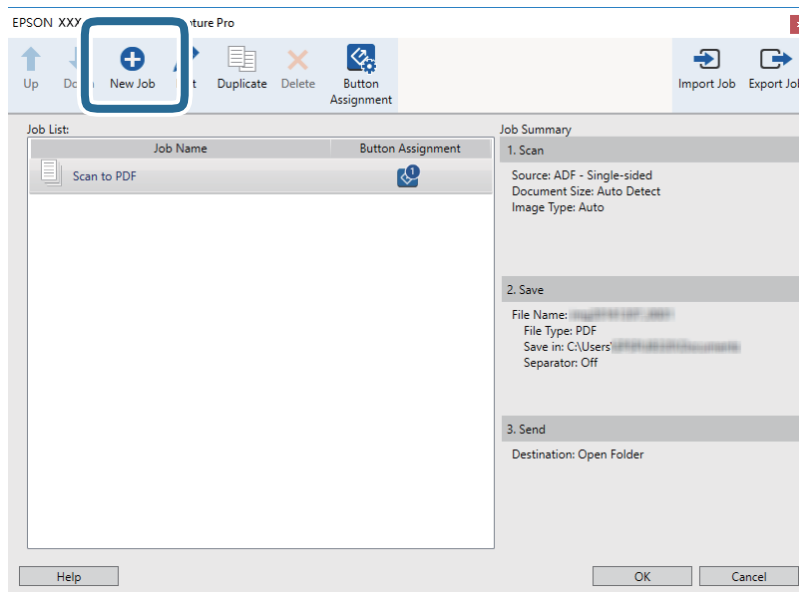
صفحه فهرست کار نمایش داده می‌شود.

نکته:

یک کار از پیش تنظیم شده وجود دارد که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در قالب PDF را فراهم می‌کند. در صورت استفاده از این کار، این روال را نادیده بگیرید و به روال 10 بروید.

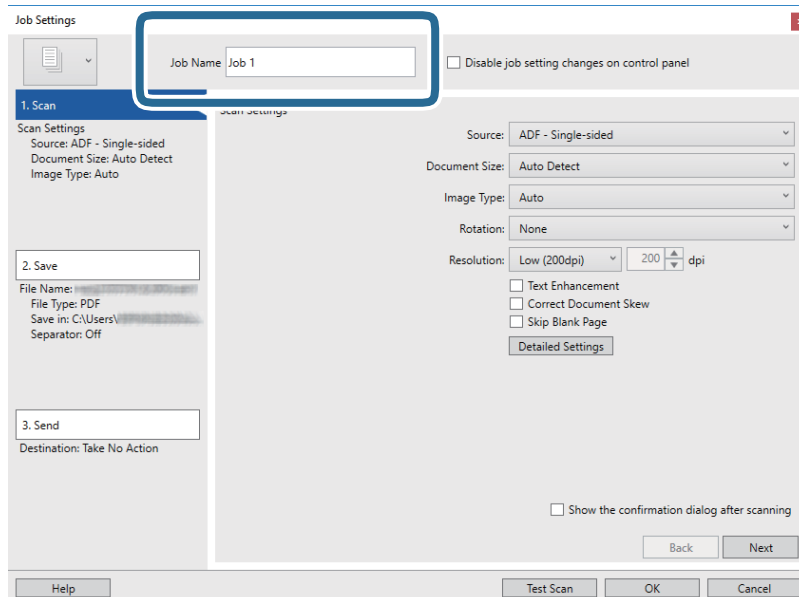
اصول اسکن کردن

3. روی **New Job** کلیک کنید.



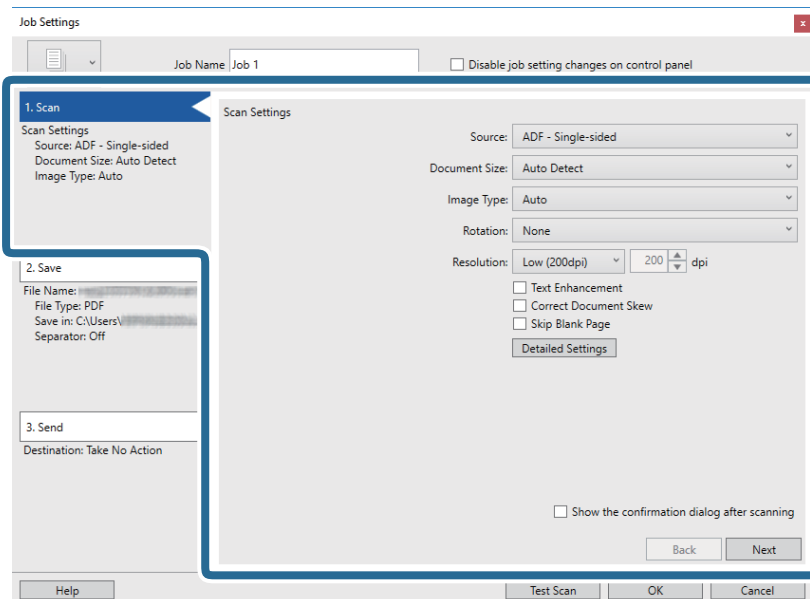
صفحه **Job Settings** نمایش داده می‌شود.

4. **Job Name** را تنظیم کنید.



اصول اسکن کردن

5. تنظیمات اسکن را در زبانه **1. Scan** تغییر دهید.



Source: منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید. برای اسکن کردن هر دو طرف سند، دو-رویه را انتخاب کنید.

Document Size: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

Image Type: رنگ مورد نظر برای استفاده در ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

Rotation: زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

Resolution: وضوح تصویر را انتخاب کنید.

نکته:

همچنین می‌توانید تنظیم را با استفاده از موارد زیر تنظیم کنید.

Text Enhancement: انتخاب کنید تا حروف تار در سند واضح و خوانا شوند.

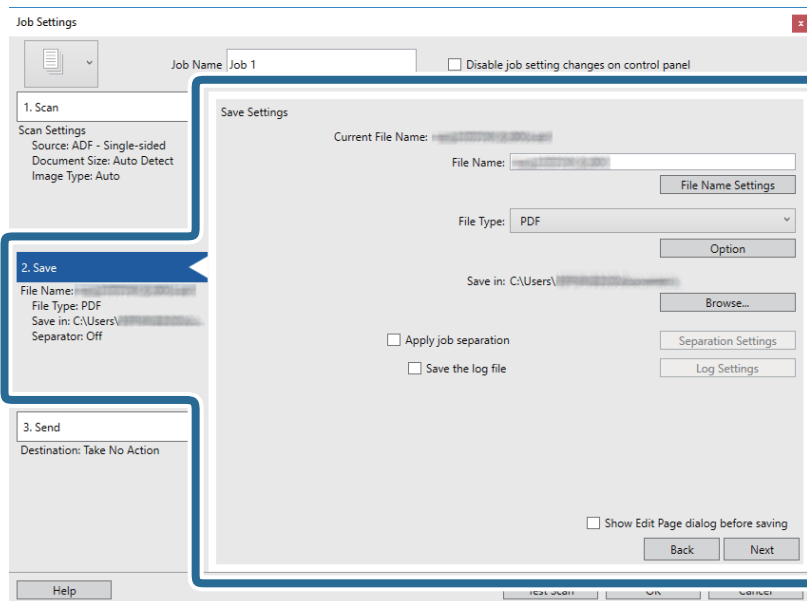
Correct Document Skew: انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

Skip Blank Page: انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف نظر گردد.

Detailed Settings: دکمه انتخاب کنید تا از ویژگی‌های *Epson Scan 2* برای تنظیمات تصاویر اسکن شده استفاده کنید.

اصول اسکن کردن

6. پس از کلیک کردن بر روی **Save** 2. تنظیمات ذخیره را اعمال کنید.



File Name: نام فایل مربوط به ذخیره سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید. برای افزودن مهر زمانی یا شمارنده تعداد فایل به نام فایل بر روی **File Name Settings** کلیک کنید.

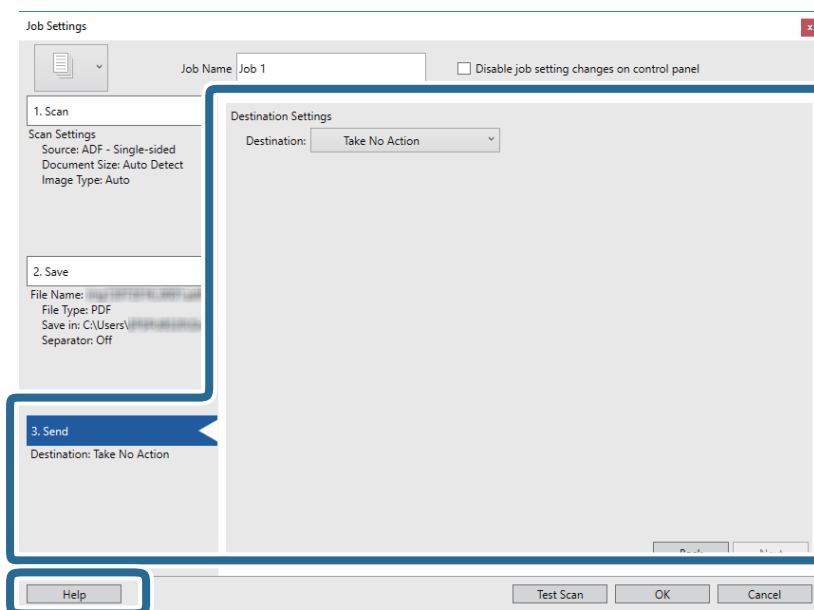
File Type: فرمت ذخیره سازی را از فهرست انتخاب کنید. برای اعمال تنظیمات دقیق برای فایل بر روی **Option** کلیک کنید.

Browse: پوشه ذخیره سازی برای تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

Apply job separation: برای اعمال تنظیمات جداسازی این گزینه را انتخاب کنید.

7. بر روی **Destination** کلیک کنید، سپس **Send** 3. را انتخاب نمایید.

گزینه های تنظیم جداسازی بر حسب مقصد انتخابی نمایش داده می شود. سایر تنظیمات را در صورت لزوم اعمال کنید. برای مشاهده جزئیات هر گزینه بر روی **Help** کلیک کنید.



اصول اسکن کردن

نکته:

❑ اگر می‌خواهید آنها را بر روی خدمات ذخیره‌سازی ابری آپلود کنید، ابتدا لازم است حساب خود را در خدمات ذخیره‌سازی ابری مذکور ایجاد کنید.

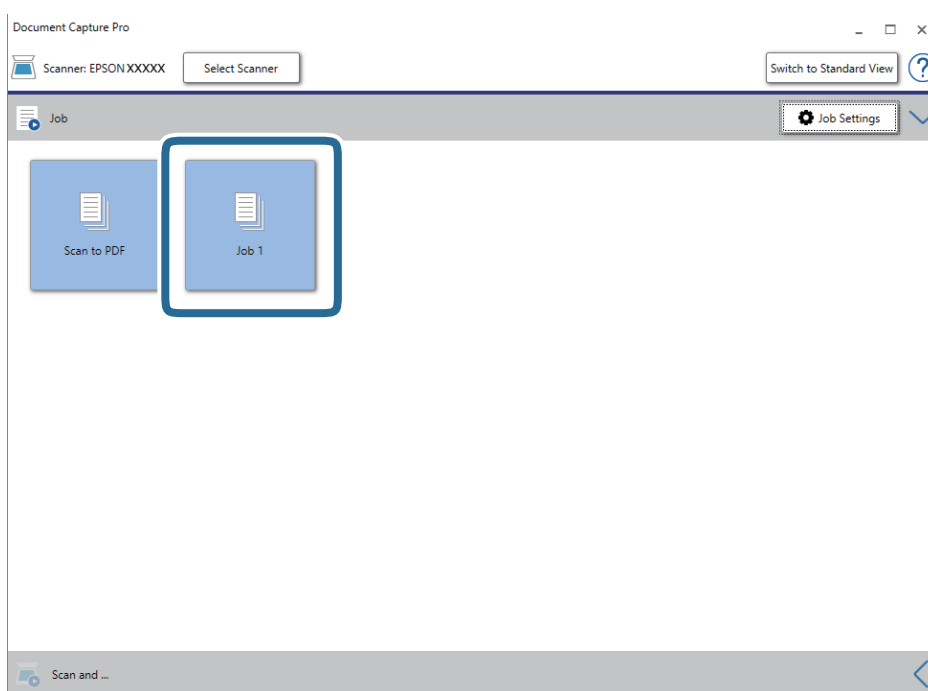
❑ اگر می‌خواهید از Evernote به عنوان مقصد استفاده کنید، پیش از استفاده از این ویژگی، برنامه Evernote را از وب سایت Evernote Corporation دانلود کرده و آن را نصب کنید.

8. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه **Job Settings** بسته شود.

9. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه فهرست کارها بسته شود.

10. سند را قرار دهید.

11. بر روی نماد کار کلیک کنید.




کار انتخاب شده انجام می‌گیرد.

12. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.

تصویر اسکن شده با استفاده از تنظیمات اعمال شده در کار ذخیره می‌شود.

نکته:

می‌توانید اسناد را اسکن کنید و تصویر اسکن شده را بدون استفاده از کار بفرستید. بر روی  در نوار **Scan and** کلیک کنید و سپس بر روی مقصد ارسال تصویر اسکن شده کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 28

◀ "Document Capture Pro" در صفحه 19

◀ "تنظیم کار (اسکن، ذخیره و فرستادن)" در صفحه 85

◀ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 63

اسکن کردن با استفاده از (Mac OS Document Capture)

این برنامه به شما اجازه می‌دهد کارهای مختلفی از جمله ذخیره کردن تصویر در کامپیوتر، ارسال آن از طریق ایمیل، چاپ کردن و آپلود کردن در سرور یا خدمات ذخیره‌سازی ابری را انجام دهید. همچنین می‌توانید تنظیمات اسکن مربوط به کاری را ذخیره کنید تا عملیات اسکن ساده‌تر شود.

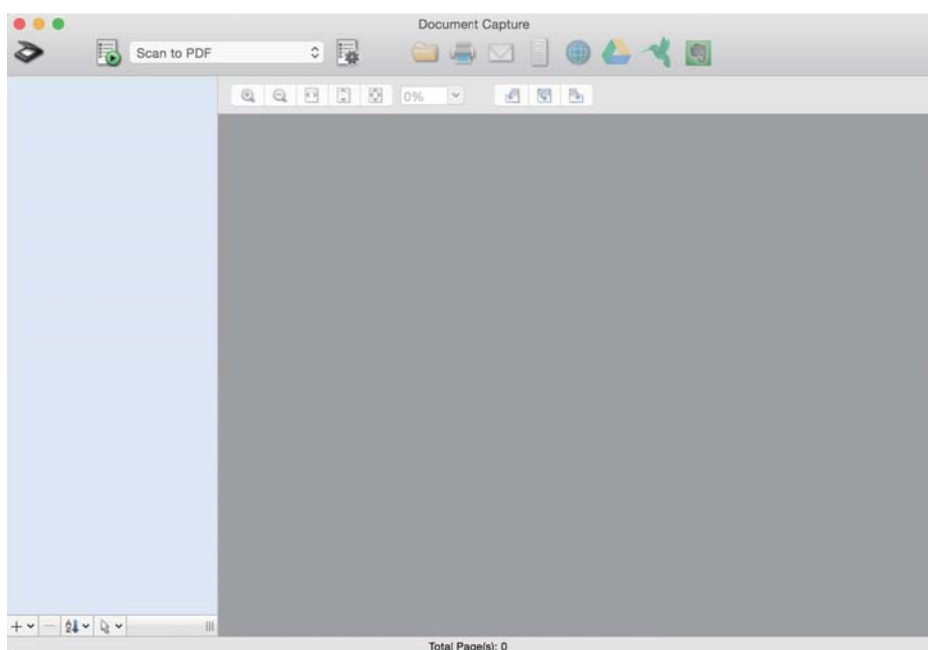
برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

نکته:

در هنگام استفاده از اسکنر خود از عملکرد جابجایی سریع کاربر استفاده نکنید.

1. Document Capture را آغاز کنید.

گزینه **Finder > برو > برنامه‌ها > Epson Software > Document Capture** را انتخاب کنید.

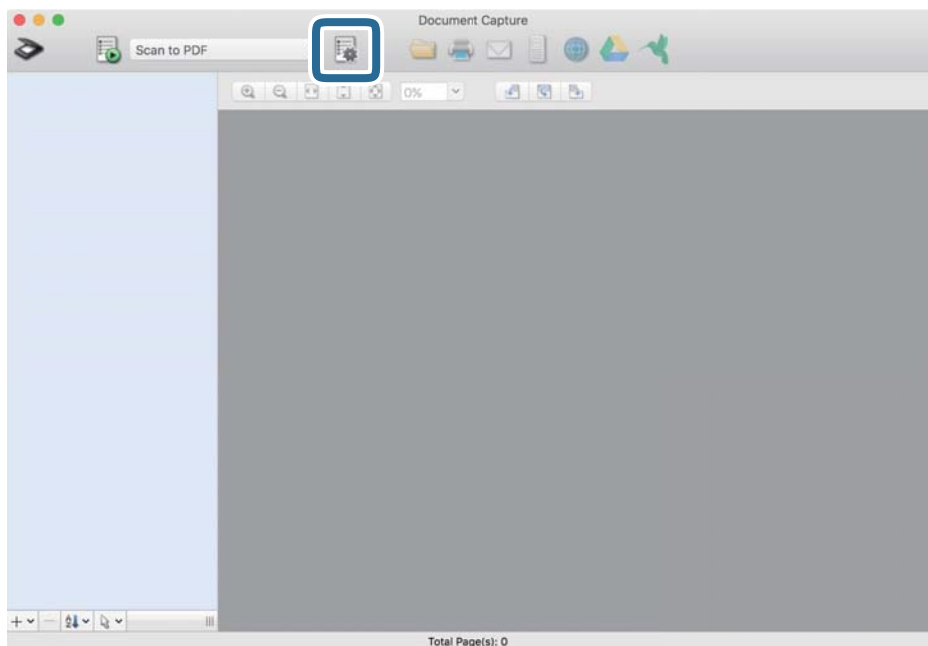


نکته:

ممکن است لازم باشد اسکنر مورد نظر جهت استفاده را از فهرست اسکنرها انتخاب نمایید.

اصول اسکن کردن

2. بر روی  کلیک کنید.

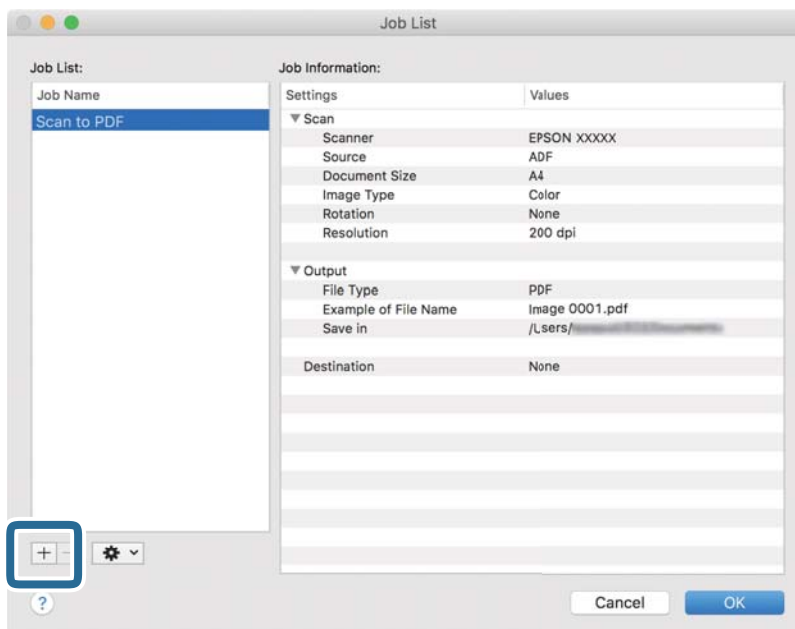


صفحه **Job List** نمایش داده می‌شود.

نکته:

یک کار از پیش تنظیم شده وجود دارد که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در قالب *PDF* را فراهم می‌کند. در صورت استفاده از این کار، این روال را نادیده بگیرید و به روال 10 بروید.

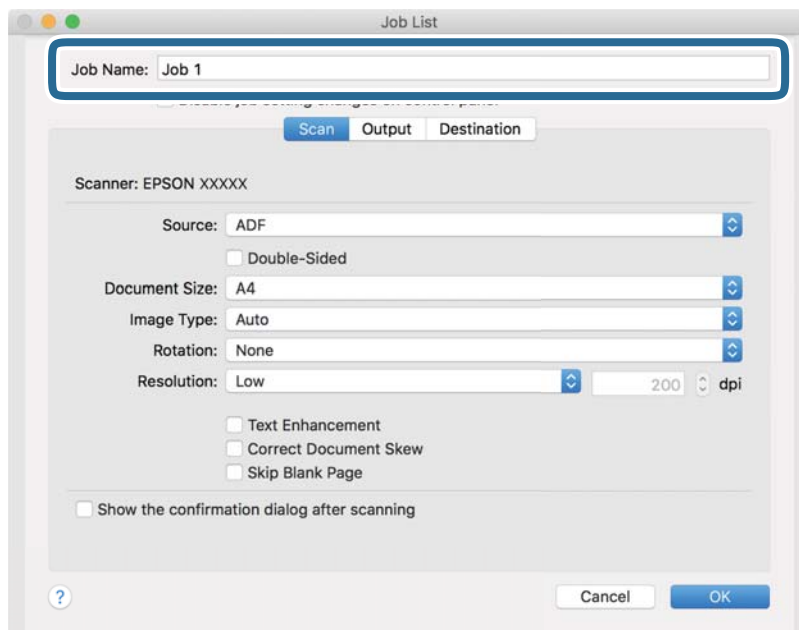
3. بر روی نماد + کلیک کنید.



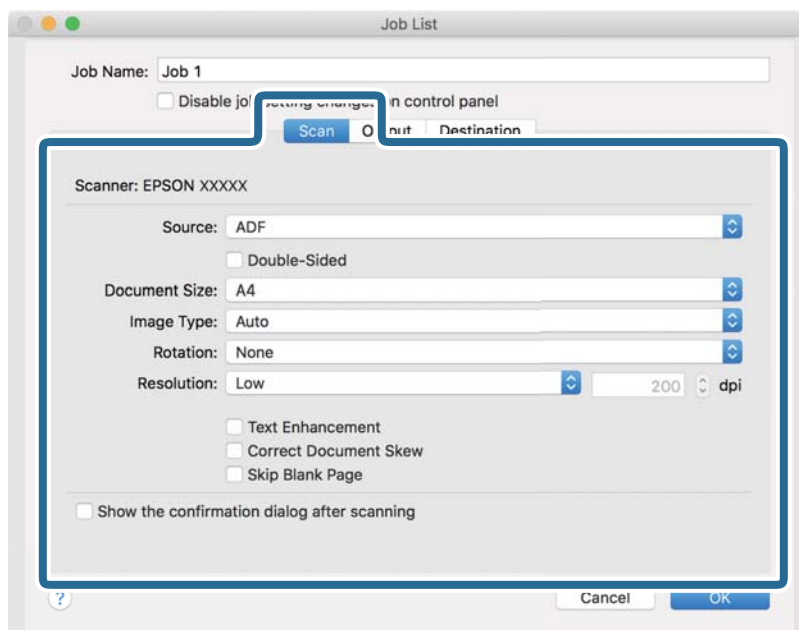
صفحه تنظیم کار نمایش داده می‌شود.

اصول اسکن کردن

4. Job Name را تنظیم کنید.



5. تنظیمات اسکن را در زبانه Scan تغییر دهید.



Source: منبعی که سند در آن قرار داده شده است را انتخاب کنید. برای اسکن کردن هر دو طرف سند، دو-رویه را انتخاب کنید.

Document Size: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

Image Type: رنگ مورد نظر برای استفاده در ذخیره‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

Rotation: زاویه چرخش را بسته به سندی که می‌خواهید اسکن کنید، انتخاب نمایید.

Resolution: وضوح تصویر را انتخاب کنید.

اصول اسکن کردن

نکته:

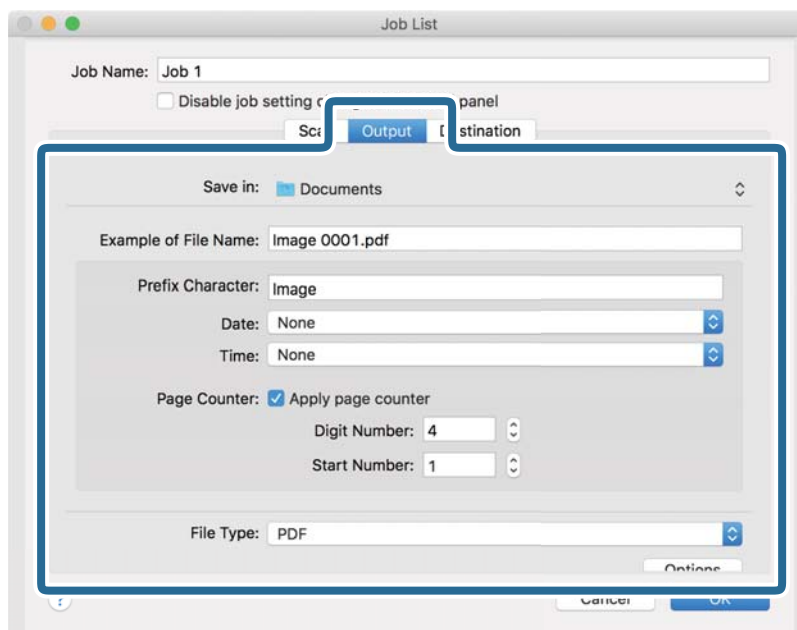
همچنین می‌توانید تنظیم را با استفاده از موارد زیر تنظیم کنید.

Text Enhancement: انتخاب کنید تا حروف تار در سند واضح و خوانا شوند.

Correct Document Skew: انتخاب کنید تا کجی سند تصحیح شود.

Skip Blank Page: انتخاب کنید تا از صفحه‌های خالی در صورتی که در سندها وجود داشته باشد، صرف نظر گردد.

6. پس از کلیک کردن بر روی **Output** تنظیمات خروجی را اعمال کنید.



Save in: پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

Example of File Name: نمونه‌ای از نام فایل ساخته شده با تنظیمات جاری را نشان می‌دهد.

Prefix Character: برای نام فایل پیشوند تعیین کنید.

Date: به نام فایل تاریخ اضافه کنید.

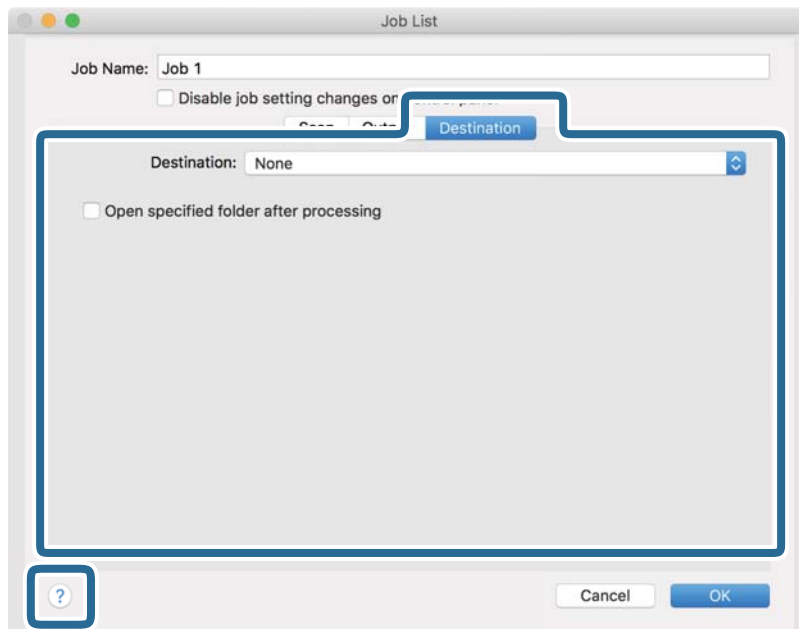
Time: به نام فایل زمان اضافه کنید.

Page Counter: به نام فایل شمارنده صفحه اضافه کنید.

File Type: فرمت ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید. برای اعمال تنظیمات دقیق برای فایل بر روی **Options** کلیک کنید.

اصول اسکن کردن

7. بر روی **Destination** کلیک کنید، سپس **Destination** را انتخاب نمایید. گزینه‌های تنظیم جداسازی بر حسب مقصد انتخابی نمایش داده می‌شود. سایر تنظیمات را در صورت لزوم اعمال کنید. برای مشاهده جزئیات هر گزینه بر روی **Help** کلیک کنید.



نکته:

❑ اگر می‌خواهید آنها را بر روی خدمات ذخیره‌سازی ابری آپلود کنید، ابتدا لازم است حساب خود را در خدمات ذخیره‌سازی ابری مذکور ایجاد کنید.


❑ اگر می‌خواهید از *Evernote* به عنوان مقصد استفاده کنید، پیش از استفاده از این ویژگی، برنامه *Evernote* را از وب سایت *Evernote Corporation* دانلود کرده و آن را نصب کنید.

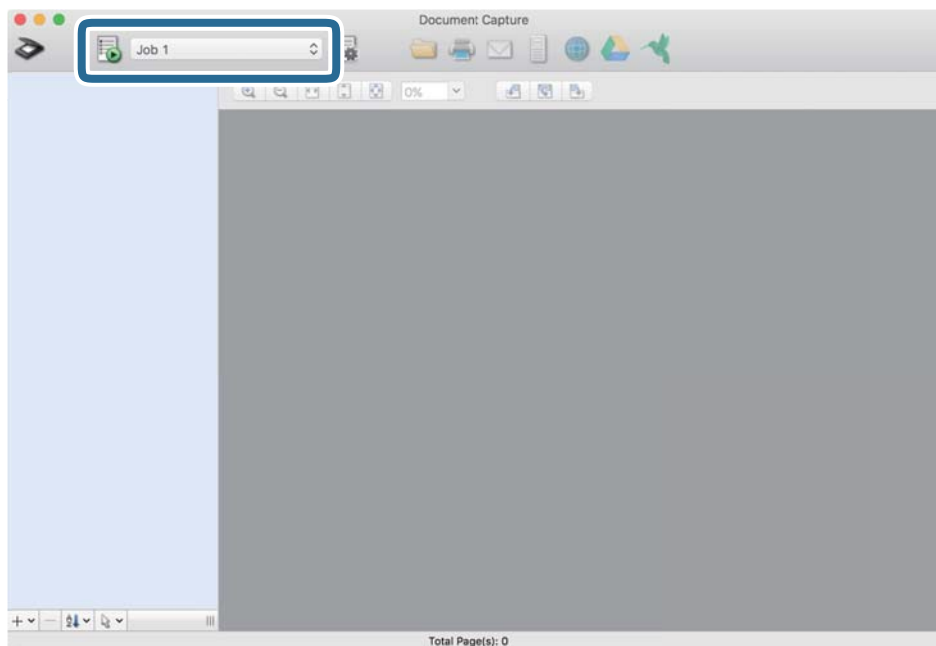
8. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه تنظیمات کارها بسته شود.

9. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه **Job List** بسته شود.

10. سند را قرار دهید.

اصول اسکن کردن

11. کار را از فهرست کشویی انتخاب کنید و بر روی نماد  کلیک کنید.




کار انتخاب شده انجام می‌گیرد.

12. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.

تصویر اسکن شده با استفاده از تنظیمات اعمال شده در کار ذخیره می‌شود.

نکته:

می‌توانید اسناد را اسکن کنید و تصویر اسکن شده را بدون استفاده از کار بفرستید. پس از کلیک کردن بر روی  تنظیمات را تغییر دهید و بر روی **Scan** کلیک کنید. سپس، بر روی مقصد ارسال تصویر اسکن شده کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 28

◀ "Document Capture Pro" در صفحه 19

◀ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 63

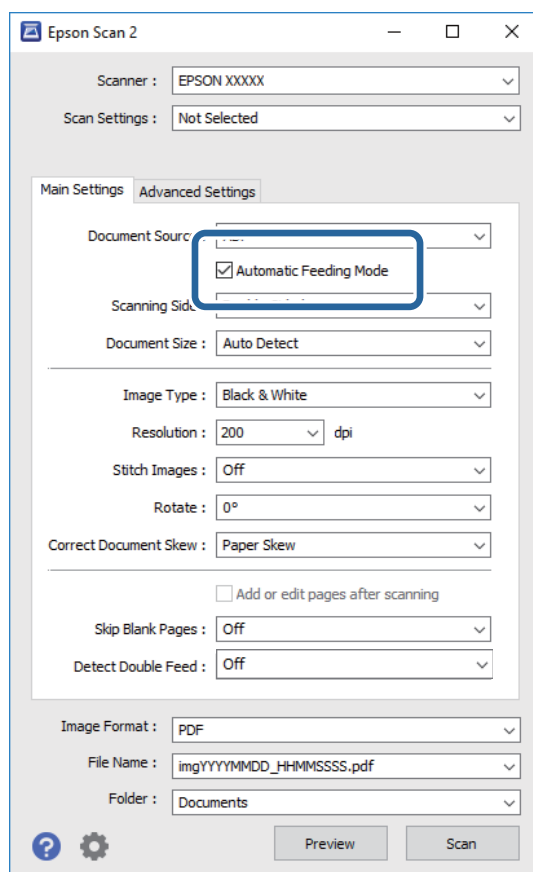
اسکن پیشرفته

اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)

می توانید اندازه ها یا انواع مختلف سند را به صورت یک به یک با استفاده از حالت تغذیه خودکار اسکن نمایید. در این حالت، هنگامی که سندها در ADF قرار می گیرند، اسکن به صورت خودکار آغاز می گردد.

1. Epson Scan 2 را آغاز کنید.

2. حالت تغذیه خودکار در زبانه تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.



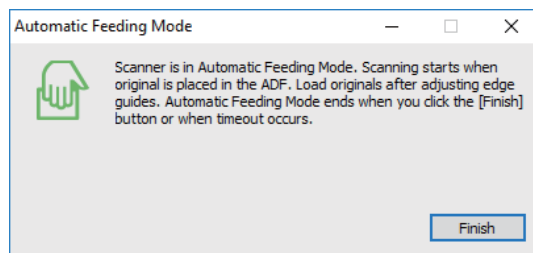
3. سایر تنظیمات مربوط به اسکن را در پنجره اصلی Epson Scan 2 انجام دهید.

4. روی اسکن کلیک کنید.

حالت تغذیه خودکار باز می شود.

اسکن پیشرفته

پنجره حالت تغذیه خودکار بر روی رایانه نمایش داده می‌شود.



5. راهنماهای لبه را تنظیم کنید و سپس سند را در ADF قرار دهید.

اسکن به صورت خودکار آغاز می‌گردد.

6. پس از متوقف شدن اسکن، سند بعدی را در ADF قرار دهید.

این رویه را تکرار کنید تا اینکه همه اسکنها را اسکن کنید.

نکته:

اگر می‌خواهید اسکنهایی را اسکن کنید که به عنوان تغذیه دوتایی شناسایی شده اند، مثلاً کارت‌های پلاستیکی یا پاکت نامه‌ها، پیش از قرار دادن سند بر روی عملکرد DFDS در پانل کنترل تلنجر بزیند تا شناسایی تغذیه دوتایی لغو گردد.

اگر می‌خواهید اسکنهایی را اسکن کنید که احتمالاً گیر می‌کنند، به طور مثال کاغذ نازک، پیش از قرار دادن سند بر روی آهسته در پانل کنترل تلنجر بزیند تا سرعت اسکن کاهش یابد.

7. پس از اسکن کردن همه اسناد، حالت تغذیه خودکار را ببندید.

بر روی ذخیره و پایان در پانل کنترل تلنجر بزیند یا پایان را در پنجره حالت تغذیه خودکار که در رایانه شما ظاهر می‌شود فشار دهید.

نکته:

می‌توانید تنظیمات پایان زمان را برای اتمام حالت تغذیه خودکار انجام دهید.

تنظیمات را از فهرست منبع سند انتخاب نمایید تا پنجره تنظیم منبع سند باز شود. وقفه حالت تغذیه خودکار (به دقیقه) را در پنجره تنظیم کنید.

تصویر اسکن شده در پوشه ای که تعیین کرده اید ذخیره می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 28

ایجاد تصاویر اسکن شده برای تأمین نیازهای شما

قابلیت‌های تنظیم تصویر

با استفاده از ویژگی‌های موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته در Epson Scan 2 می‌توانید تصاویر اسکن شده را تنظیم نمایید.

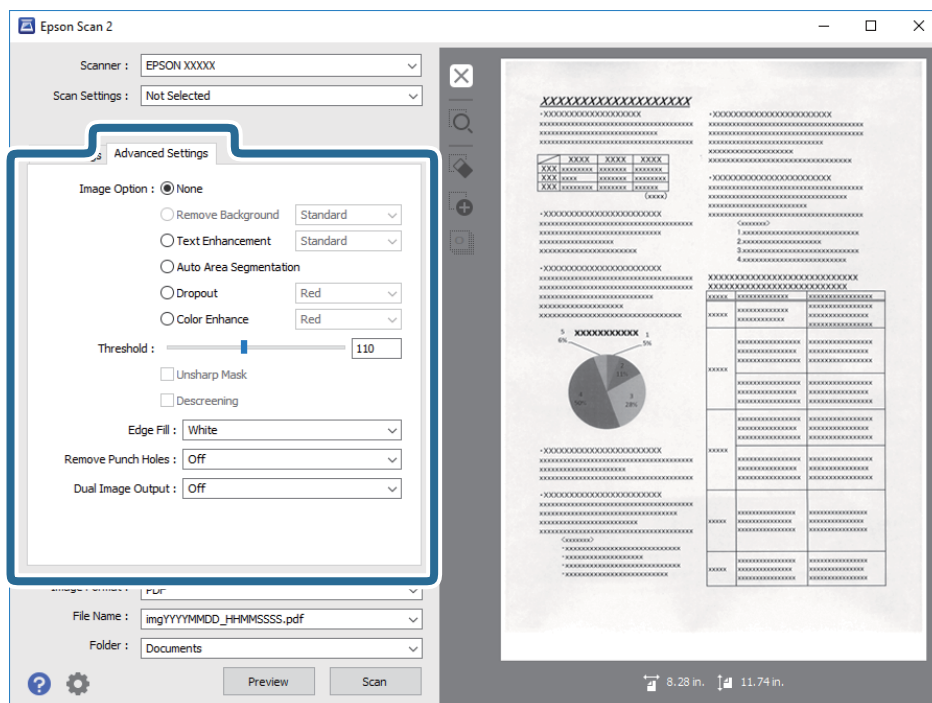
به جز تعداد کمی از ویژگی‌ها، می‌توانید نتایج تنظیم را در پنجره پیش‌نمایش بررسی کنید.

اسکن پیشرفته

نکته:

برخی از موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

بسته به سند، ممکن است تصویر اسکن شده به صورت صحیح تنظیم نشود.



اطلاعات مرتبط

← "حذف پس زمینه" در صفحه 78

پس زمینه سند را می توانید حذف کنید.

← "ارتقای متن" در صفحه 78

می توانید حروف مات موجود در سند را شفاف تر و واضح تر کنید. همچنین می توانید انحراف یا ناهمواری پس زمینه را کاهش دهید.

← "تقسیم بندی خودکار بخش ها" در صفحه 79

هنگام انجام اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصویر است، می توانید وضوح حروف را بهتر کنید و تصاویر یکدست تری داشته باشید.

← "حذف شدگی" در صفحه 79

می توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را حذف کنید و سپس آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید. مثلاً می توانید علامت ها یا یادداشت های موجود در حاشیه را در هنگام اسکن با خودکار رنگی پاک کنید.

← "تقویت رنگ" در صفحه 79

می توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را تقویت کنید و سپس آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید. مثلاً می توانید کیفیت حروف یا خطوطی که به رنگ های روشن هستند، را تقویت کنید.

← "درخشندگی" در صفحه 80

می توانید روشنایی کل تصویر را تنظیم کنید.

← "کنتراست" در صفحه 80

می توانید کنتراست کل تصویر را تنظیم کنید. اگر کنتراست را افزایش دهید، قسمت های روشن، روشن تر می شوند و قسمت های تیره نیز تیره تر خواهند شد. از سوی دیگر اگر کنتراست را کم کنید، تفاوت بین قسمت های روشن و تیره تصویر کمتر مشخص می شوند.

← "گاما" در صفحه 80

می توانید گاما (روشنایی محدوده میانی) را برای کل تصویر تنظیم کنید. اگر تصویر خیلی روشن یا تیره باشد، می توانید روشنایی را تنظیم کنید.

← "آستانه" در صفحه 81

می توانید لبه بایزری تک رنگ را تنظیم کنید (سیاه و سفید). آستانه را افزایش دهید تا قسمت رنگ سیاه بزرگ تر شود. آستانه را کاهش دهید تا قسمت رنگ سفید بزرگ تر شود.

اسکن پیشرفته

- ◀ "محو کردن ماسک" در صفحه 81
می توانید خطوط اطراف تصویر را ارتقا داده یا وضوح آنها را بیشتر کنید.
- ◀ "حذف طرح مویر" در صفحه 81
می توانید الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) را که هنگام اسکن کاغذهای چاپ شده مثل مجله ایجاد می شوند، بردارید.
- ◀ "پر کردن لبه" در صفحه 82
می توانید سایه ایجاد شده در اطراف تصویر اسکن شده را بردارید.
- ◀ "حذف سوراخ های منگنه" در صفحه 82
هنگام اسکن اسنادی که سوراخ منگنه دارند، می توانید سایه منافذ روی تصویر اسکن شده را حذف کنید.
- ◀ "خروجی دوتایی تصویر (فقط برای Windows)" در صفحه 82
می توانید یک تصویر را اسکن کنید و دو تصویر را با تنظیمات خروجی مختلف همزمان ذخیره کنید.

گزینه تصویر

می توانید جلوه را برای تصویر اسکن شده انتخاب کنید.

حذف پس زمینه

پس زمینه سند را می توانید حذف کنید.

سطح جلوه را می توانید با انتخاب زبانه تنظیمات اصلی و سپس < نوع تصویر > رنگ انتخاب کنید. اگر زیاد را انتخاب کنید، می توانید رنگ پس زمینه سند، مانند کاغذ رنگی یا کاغذهای تحت تاثیر آفتاب یا گذر زمان، را حذف کنید.

برای استفاده از این قابلیت، رنگ پس زمینه سند باید روشن ترین رنگ سند و یکنواخت باشد. اگر پس زمینه طرح دار باشد یا سند حاوی متن یا شکلی روشن تر از پس زمینه باشد، این قابلیت به درستی کار نمی کند.

نکته:

اگر زبانه تنظیمات اصلی گزینه < نوع تصویر > سیاه و سفید را انتخاب کنید، این قابلیت کارایی ندارد.

ارتقای متن

می توانید حروف مات موجود در سند را شفاف تر و واضح تر کنید. همچنین می توانید انحراف یا ناهمواری پس زمینه را کاهش دهید.



می توانید سطح اثر را در هنگام انتخاب زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر > رنگ یا طیف خاکستری انتخاب کنید.

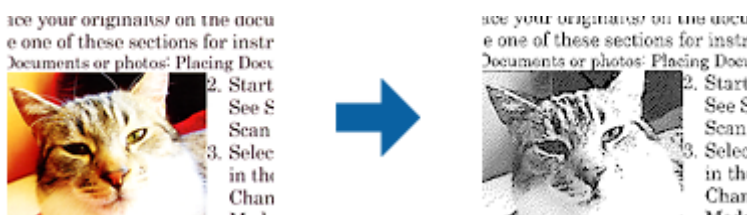
نکته:

برای استفاده از این ویژگی، دقت تصویر را در زبانه تنظیمات اصلی روی 600 dpi یا کمتر تنظیم کنید.

اسکن پیشرفته

تقسیم بندی خودکار بخش ها

هنگام انجام اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصویر است، می توانید وضوح حروف را بهتر کنید و تصاویر یکدست تری داشته باشید.



می توانید کیفیت بخش تصویری سند را از درخشندگی و کنتراست تنظیم کنید.

نکته:

□ فقط وقتی می توانید تنظیمات را برای این ویژگی انجام دهید که زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر > سیاه و سفید انتخاب شود.

□ برای استفاده از این ویژگی، دقت تصویر را در زبانه تنظیمات اصلی روی 600 dpi یا کمتر تنظیم کنید.

حذف شدگی

می توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را حذف کنید و سپس آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید. مثلاً می توانید علامت ها یا یادداشت های موجود در حاشیه را در هنگام اسکن با خودکار رنگی پاک کنید.



اگر تنظیم سفارشی را از فهرست رنگ در حذف شدگی انتخاب کنید، هنگام بررسی پنجره پیش نمایش (فقط برای Windows) می توانید تنظیمات را برای حذف رنگ مورد نظر انجام دهید.

نکته:

وقتی زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر > خودکار یا رنگ انتخاب شده باشد، این ویژگی قابل استفاده نیست.

تقویت رنگ

می توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را تقویت کنید و سپس آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید. مثلاً می توانید کیفیت حروف یا خطوطی که به رنگ های روشن هستند، را تقویت کنید.



اگر تنظیم سفارشی را از فهرست رنگ در تقویت رنگ انتخاب کنید، هنگام بررسی پنجره پیش نمایش (فقط برای Windows) می توانید تنظیمات را برای رنگ مورد نظر جهت تقویت انجام دهید.

نکته:

وقتی زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر > خودکار یا رنگ انتخاب شده باشد، این ویژگی قابل استفاده نیست.

اسکن پیشرفته

درخشندگی

می توانید روشنایی کل تصویر را تنظیم کنید.



نکته:

بسته به تنظیمات زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا تنظیمات زبانه تنظیمات پیشرفته، این ویژگی در دسترس نیست.

کنتراست

می توانید کنتراست کل تصویر را تنظیم کنید. اگر کنتراست را افزایش دهید، قسمت های روشن، روشن تر می شوند و قسمت های تیره نیز تیره تر خواهند شد. از سوی دیگر اگر کنتراست را کم کنید، تفاوت بین قسمت های روشن و تیره تصویر کمتر مشخص می شوند.



نکته:

بسته به تنظیمات زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا تنظیمات زبانه تنظیمات پیشرفته، این ویژگی در دسترس نیست.

گاما

می توانید گاما (روشنایی محدوده میانی) را برای کل تصویر تنظیم کنید. اگر تصویر خیلی روشن یا تیره باشد، می توانید روشنایی را تنظیم کنید.



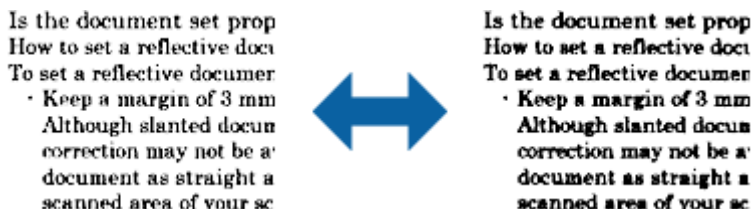
نکته:

بسته به تنظیمات زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا تنظیمات زبانه تنظیمات پیشرفته، این ویژگی در دسترس نیست.

اسکن پیشرفته

آستانه

می توانید لبه بایزری تک رنگ را تنظیم کنید (سیاه و سفید). آستانه را افزایش دهید تا قسمت رنگ سیاه بزرگ تر شود. آستانه را کاهش دهید تا قسمت رنگ سفید بزرگ تر شود.



نکته:

بسته به تنظیمات زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا تنظیمات زبانه تنظیمات پیشرفته، این ویژگی در دسترس نیست.

محو کردن ماسک

می توانید خطوط اطراف تصویر را ارتقا داده یا وضوح آنها را بیشتر کنید.



نکته:

این ویژگی زمانی قابل استفاده است که زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر < سیاه و سفید را انتخاب کرده باشید.

حذف طرح مویر

می توانید الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) را که هنگام اسکن کاغذهای چاپ شده مثل مجله ایجاد می شوند، بردارید.



برای بررسی الگوهای موج دار، تصویر را با وضوح 100% (1:1) نمایش دهید. اگر تصویر نمایش داده شده از حالت زوم خارج شود، تصویر خشن و ناصاف به نظر می رسد و ممکن است الگوهای موج دار در آن ببینید.

نکته:

- برای استفاده از این ویژگی، دقت تصویر را در زبانه تنظیمات اصلی روی 600 dpi یا کمتر تنظیم کنید.
- این ویژگی زمانی قابل استفاده است که زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر < سیاه و سفید را انتخاب کرده باشید.
- در پنجره پیش نمایش می توانید تأثیر این ویژگی را ببینید.
- این ویژگی باعث می شود وضوح تصویر اسکن شده تعدیل شود.

اسکن پیشرفته

پر کردن لبه

می توانید سایه ایجاد شده در اطراف تصویر اسکن شده را بردارید.



برای اسکن های دوطرفه، تنظیمات مربوط به محدوده پر شدن لبه به صورت آینه ای برای قسمت پشت سند معکوس می شود. اگر تنظیمات را انتخاب کنید، صفحه سطح پر کردن لبه نمایش داده می شود و می توانید محدوده های پر کردن لبه را برای قسمت بالا، پایین، چپ و راست تنظیم کنید.

نکته:

در پنجره پیش نمایش می توانید تأثیر این ویژگی را ببینید.

حذف سوراخ های منگنه

هنگام اسکن اسنادی که سوراخ منگنه دارند، می توانید سایه منافذ روی تصویر اسکن شده را حذف کنید. می توانید سایه دایره ها یا مربع های حاصل از سوراخ منگنه را در فاصله 20 میلی متری (0.79 اینچی) از لبه های سند پاک کنید.



نکته:

این ویژگی فقط زمانی در دسترس است که اسناد سفید یا روشن را اسکن می کنید.

بسته به اسناد اسکن شده، سایه سوراخ منگنه ها ممکن است حذف نشود.

در پنجره پیش نمایش می توانید تأثیر این ویژگی را ببینید.

خروجی دوتایی تصویر (فقط برای Windows)

می توانید یک تصویر را اسکن کنید و دو تصویر را با تنظیمات خروجی مختلف همزمان ذخیره کنید.

صفحه تنظیمات مربوط به خروجی 2 زمانی نمایش داده می شود که روشن یا تنظیمات را انتخاب کرده باشید. تنظیم تصویر اسکن شده دوم (تصویر 2) را تغییر دهید.

ذخیره کردن به عنوان یک PDF قابل جستجو

می توانید تصویر اسکن شده را به عنوان یک PDF قابل جستجو ذخیره نمایید. این یک PDF است که در آن اطلاعات متنی قابل جستجو گنجانده شده است.

اسکن پیشرفته

نکته:

متن داخل سند با استفاده از شناسایی نویسه نوری (OCR) شناسایی می شود و سپس در تصویر اسکن شده گنجانده می شود.
 این ویژگی فقط زمانی که مؤلفه OCR مربوطه به (WindowsEPSON Scan) یا مؤلفه OCR مربوط به (Mac OSEpson Scan 2) نصب شود، در دسترس می باشد.

1. سند را قرار دهید.
 2. Epson Scan 2 را آغاز کنید.
 3. تنظیمات مربوط به هر گزینه را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.
 4. روی پیش نمایش کلیک کنید.
 5. هنگام استفاده از ADF، سند خارج شده را دوباره قرار دهید.
 6. پیش نمایش را بررسی کنید و در صورت لزوم تنظیمات را در زبانه تنظیمات پیشرفته انجام دهید.
 7. PDF قابل جستجو را از فهرست قالب تصویر انتخاب کنید.
 8. گزینه ها را از فهرست قالب تصویر انتخاب کنید تا پنجره گزینه های فرمت تصویر باز شود.
 9. زبانه متن را از پنجره گزینه های فرمت تصویر انتخاب کنید.
 10. بررسی کنید که زبان سند در فهرست زبان متن انتخاب شده باشد.
 11. بر روی تأیید کلیک کنید تا پنجره گزینه های فرمت تصویر بسته شود.
 12. ذخیره سازی نام فایل نمایش داده شده در نام فایل را بررسی کنید.
 13. ذخیره سازی پوشه برای تصویر اسکن شده را از فهرست پوشه انتخاب کنید.
 14. روی اسکن کلیک کنید.
- تصویر اسکن شده به عنوان یک PDF قابل جستجو ذخیره می گردد.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 59
- ◀ "قرار دادن اصل سند" در صفحه 28
- ◀ "هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود" در صفحه 120

ذخیره کردن به عنوان Office Format File (فقط برای Windows)

تصویر اسکن شده را می توانید به عنوان یک فرمت فایل Microsoft® Office با استفاده از Document Capture Pro ذخیره نمایید.
 می توانید فرمت های زیر را انتخاب کنید.

Microsoft® Word (.docx)


Microsoft® Excel® (.xlsx)

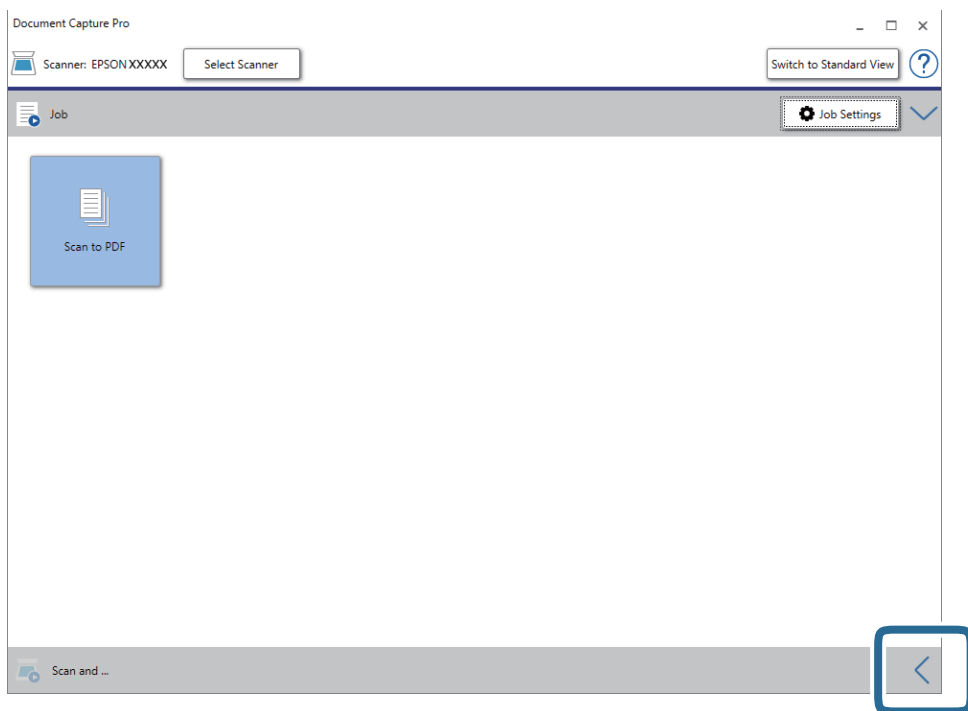
Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

نکته:

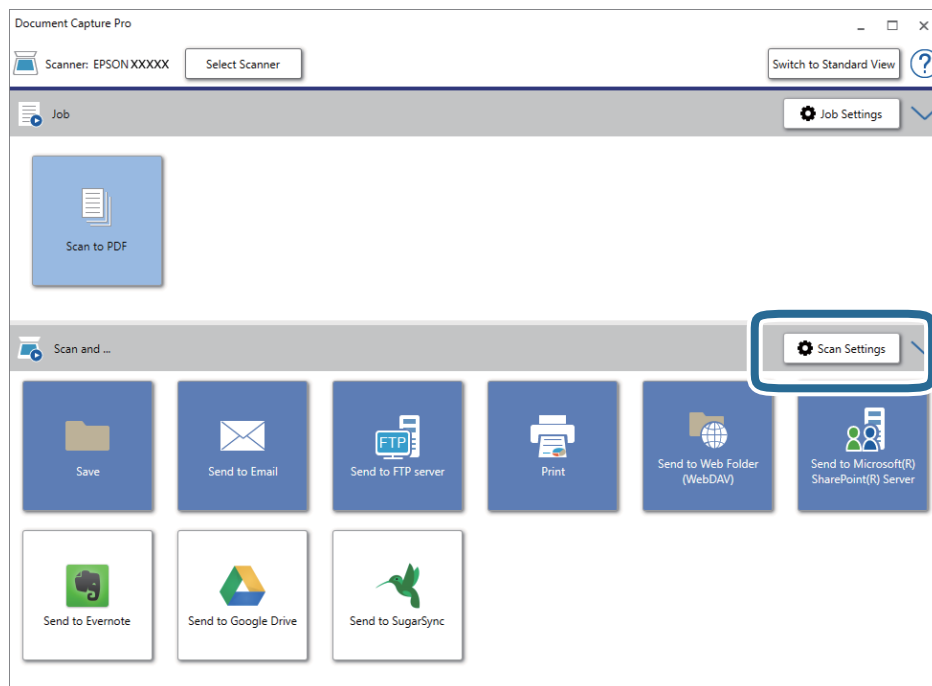
این ویژگی فقط زمانی که مؤلفه OCR مربوط به EPSON Scan نصب شود، در دسترس می باشد.

اسکن پیشرفته

1. سند را قرار دهید.
2. Document Capture Pro را آغاز کنید.
3. بر روی  در نوار **Scan and** کلیک کنید تا صفحه مقصد نمایش داده شود. اگر صفحه مقصد را قبلاً نمایش داده‌اید، این روال را متوقف کنید.



4. بر روی **Scan Settings** کلیک کنید تا صفحه **Scan Settings** نمایش داده شود.



5. تنظیمات اسکن را انجام داده و سپس بر روی **OK** کلیک کنید.

اسکن پیشرفته

6. بر روی یکی از نمادهای مقصد کلیک کنید.
- اسکن آغاز می شود. پس از اسکن کردن، پنجره **Save Settings** یا پنجره **Transfer Settings** نمایش داده می شود.
7. فرمت فایل Office مورد نظر برای ذخیره به آن را از فهرست **File Type** انتخاب کنید.
8. بر روی **Option** کلیک کنید تا پنجره تنظیمات اختیاری نمایش داده شود.
9. تنظیمات مربوط به هر مورد را در پنجره انجام دهید و سپس روی **OK** کلیک کنید.
10. سایر تنظیمات را در پنجره **Save Settings** یا پنجره **Transfer Settings** انجام داده و سپس روی **OK** کلیک کنید.
- تصویر اسکن شده به عنوان یک فرمت فایل Office ذخیره می شود.

اطلاعات مرتبط

- ← "اسکن کردن با استفاده از WindowsDocument Capture Pro" (در صفحه 63
- ← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 28

تنظیم کار (اسکن، ذخیره و فرستادن)

عملیات زیر، اگر به ترتیب انجام بگیرد، کار نامیده می شود: **1. Scan < 2. Save < 3. Send**.

با ثبت پیشاپیش مجموعه ای از عملکردها به عنوان یک کار با استفاده از WindowsDocument Capture Pro (، Document Capture (Mac OS) یا Windows ServerDocument Capture Pro Server (، می توانید همه این عملکردها را با انتخاب کار انجام دهید.

نکته:

Document Capture Pro (Windows Vista/Windows XP) پشتیبانی نمی کند.

ایجاد و ثبت کار (Windows)

روش تنظیم کار در Document Capture Pro را شرح می دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت ها، به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

1. Document Capture Pro را آغاز کنید.
2. بر روی **Job Settings** در صفحه بالایی کلیک کنید.
- Job List** نمایش داده می شود.
3. روی **New Job** کلیک کنید.
- صفحه **Job Settings** نمایش داده می شود.
4. تنظیمات کار را در صفحه **Job Settings** انجام دهید.
- Job Name**: نام کاری را که می خواهید ثبت کنید وارد نمایید.
- Scan Settings**: تنظیمات اسکن مانند اندازه یا وضوح سند را تغییر دهید.
- Save Settings**: مقصد ذخیره، قالب ذخیره، قوانین نامگذاری فایلها و... را تنظیم کنید. برای مرتب و ذخیره کردن خودکار تصاویر پیوسته اسکن شده می توانید از روش های شناسایی مختلفی نظیر صفحه های خالی قرار داده شده در میان اسکنها یا بارکدهای روی اسکنها استفاده کنید.
- Destination Settings**: مقصد تصویر اسکن شده را انتخاب کنید. می توانید آنها را با ایمیل بفرستید یا به سرور FTP یا سرور وب هدایت کنید.

اسکن پیشرفته

5. بر روی **OK** کلیک کنید تا به صفحه **Job List** بازگردید.
کار ایجاد شده در **Job List** ثبت می‌شود.

6. بر روی **OK** کلیک کنید تا به صفحه بالا بازگردید.


اطلاعات مرتبط

← "[Document Capture Pro](#)"/ در صفحه 19 Document Capture
← "اسکن کردن با استفاده از [Windows Document Capture Pro](#)" (در صفحه 63

ایجاد و ثبت کار (Mac OS)

روش تنظیم کار در Document Capture را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

1. Document Capture را آغاز کنید.

2. روی نماد  در پنجره اصلی کلیک کنید.
پنجره **Job List** نمایش داده می‌شود.

3. بر روی نماد + کلیک کنید.
پنجره **Job Settings** نمایش داده می‌شود.

4. تنظیمات کار را در پنجره **Job Settings** انجام دهید.

Job Name: نام کاری را که می‌خواهید ثبت کنید وارد نمایید.

Scan: تنظیمات اسکن مانند اندازه یا وضوح سند را تغییر دهید.

Output: مقصد ذخیره، قالب ذخیره، قوانین نامگذاری فایلها و... را تنظیم کنید.

Destination: مقصد تصویر اسکن شده را انتخاب کنید. می‌توانید آنها را با ایمیل بفرستید یا به سرور FTP یا سرور وب هدایت کنید.

5. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره **Job List** بازگردید.
کار ایجاد شده در **Job List** ثبت می‌شود.

6. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره اصلی بازگردید.

اطلاعات مرتبط

← "[Document Capture Pro](#)"/ در صفحه 19 Document Capture
← "اسکن کردن با استفاده از [Mac OS Document Capture](#)" (در صفحه 69

فعال کردن "کار برای اجرا" از پانل کنترل (تخصیص دکمه)

با اختصاص دادن پیشاپیش کار به پانل کنترل اسکنر با استفاده از [Windows Document Capture Pro](#)، [Mac OS Document Capture](#) () یا [Document Capture Pro Server](#)، می‌توانید کارها را از پانل کنترل مدیریت کنید.

نکته:

[Document Capture Pro](#) از [Windows Vista/Windows XP](#) پشتیبانی نمی‌کند.

اسکن پیشرفته

تخصیص کار به پانل کنترل (Windows)

روش تخصیص کار به پانل کنترل در Document Capture Pro را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

1. Document Capture Pro را آغاز کنید.
2. بر روی **Job Settings** در صفحه بالایی کلیک کنید
Job List نمایش داده می‌شود.
3. روی **Button Assignment** کلیک کنید.
صفحه **Button Assignment** نمایش داده می‌شود.
4. کاری را که می‌خواهید در پانل کنترل اجرا شود از منو کشویی انتخاب کنید.
5. بر روی **OK** کلیک کنید تا به صفحه **Job List** بازگردید.
کار به پانل کنترل اسکن اختصاص داده می‌شود.
6. بر روی **OK** کلیک کنید تا به صفحه بالا بازگردید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "[Document Capture Pro](#)" در صفحه 19 Document Capture
- ◀ "اسکن کردن با استفاده از کارها از پانل کنترل" در صفحه 55

تخصیص کار به پانل کنترل (Mac OS)

روش تخصیص کار به پانل کنترل در Document Capture را شرح می‌دهد. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره قابلیت‌ها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.

1. Document Capture را آغاز کنید.
2. روی نماد  در پنجره اصلی کلیک کنید.
پنجره **Job List** نمایش داده می‌شود.
3. روی نماد  کلیک و **Event Settings** را انتخاب کنید.
4. کاری را که می‌خواهید در پانل کنترل اجرا شود از منو کشویی انتخاب کنید.
5. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره **Job List** بازگردید.
کار به پانل کنترل اسکن اختصاص داده می‌شود.
6. بر روی **OK** کلیک کنید تا به پنجره اصلی بازگردید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "[Document Capture Pro](#)" در صفحه 19 Document Capture
- ◀ "اسکن کردن با استفاده از کارها از پانل کنترل" در صفحه 55

قابلیت جداسازی (فقط برای Windows)

در هنگام استفاده از Document Capture Pro می‌توانید از قابلیت جداسازی استفاده کنید.

با وارد کردن اطلاعات بارکد یا متنی می‌توانید اسناد پیچیده را با استفاده از اطلاعات بارکد روی سند، یا با وارد کردن صفحات خالی بین صفحات سند به طور خودکار شناسایی و جداسازی یا مرتب کنید.

در هنگام اسکن کردن چندین سند و استفاده از اطلاعات جداسازی یا تعداد مشخصی از صفحات برای تفکیک سند به چندین فایل، هر فایل تفکیک شده را می‌توان در یک پوشه مشخص ذخیره کرد.

مثلاً، می‌توانید تنظیمات تفکیک را به شکل زیر انجام دهید.

نکته:

Document Capture Pro (Windows Vista/Windows XP) پشتیبانی نمی‌کند.

پس از هر سه صفحه داده‌ها را تفکیک کنید و به عنوان PDF چند-صفحه‌ای (صفحات ثابت) ذخیره کنید

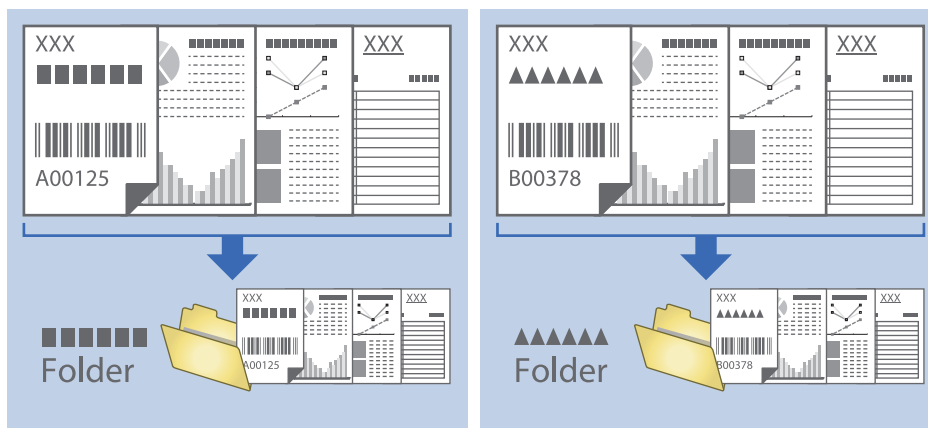


پس از هر سه صفحه اطلاعات بارکد را وارد کنید و به عنوان PDF چند-صفحه‌ای ذخیره کنید



اسکن پیشرفته

اطلاعات بارکد را وارد کنید و به چندین پوشه تفکیک کنید



مرتب سازی و ذخیره سازی تصاویر اسکن شده در یک پوشه جداگانه

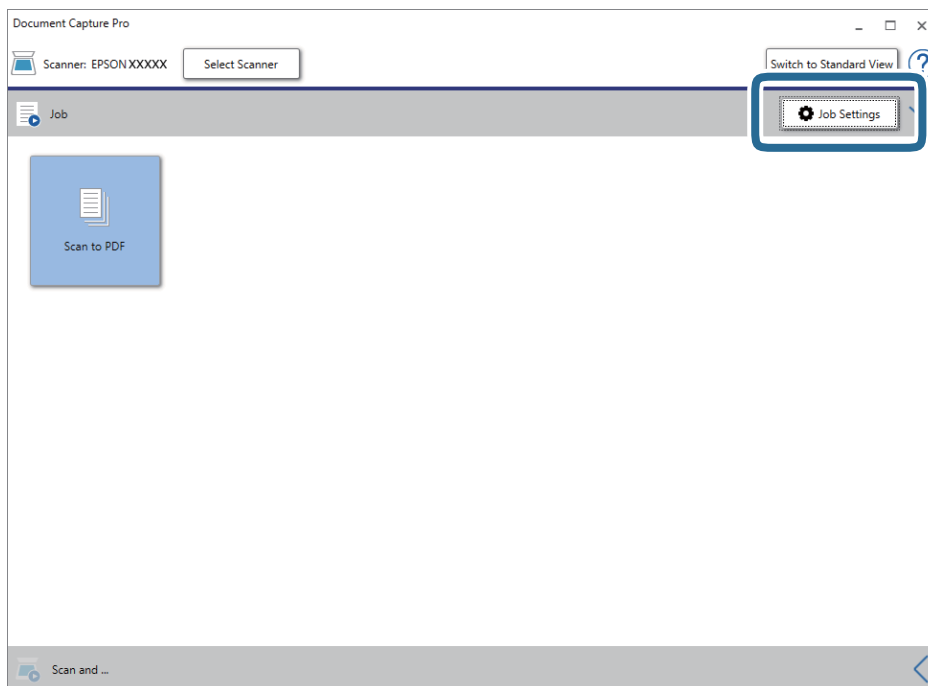
با استفاده از Document Capture Pro می‌توانید تصاویر اسکن شده را به صورت خودکار مرتب کرده و آنها را در یک پوشه جداگانه ذخیره نمایید.

برای مرتب‌سازی تصاویر اسکن شده می‌توانید از روش‌های شناسایی مختلفی نظیر صفحه‌های خالی قرار داده شده در میان سندها یا بارکدهای داخل سندها استفاده کنید.

1. سندها را شامل نشانگرها، نظیر صفحه‌های خالی، میان صفحه‌هایی که می‌خواهید تصاویر اسکن شده را جدا کنید، قرار دهید.

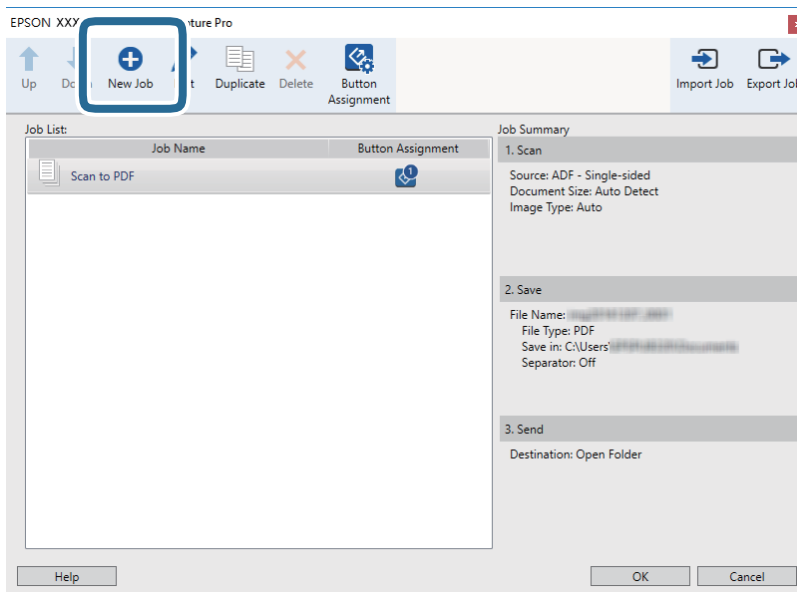
2. Document Capture Pro را آغاز کنید.

3. روی **Job Settings** کلیک کنید.

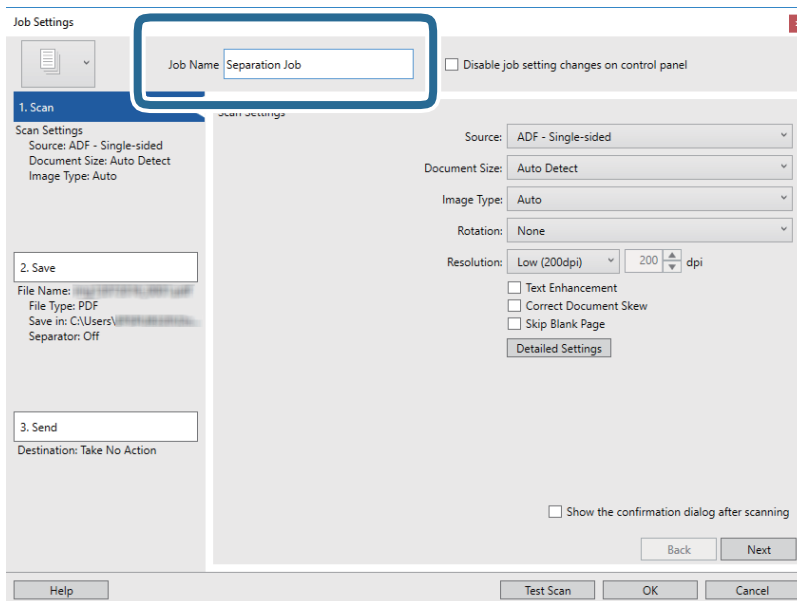


اسکن پیشرفته

4. روی **New Job** کلیک کنید.

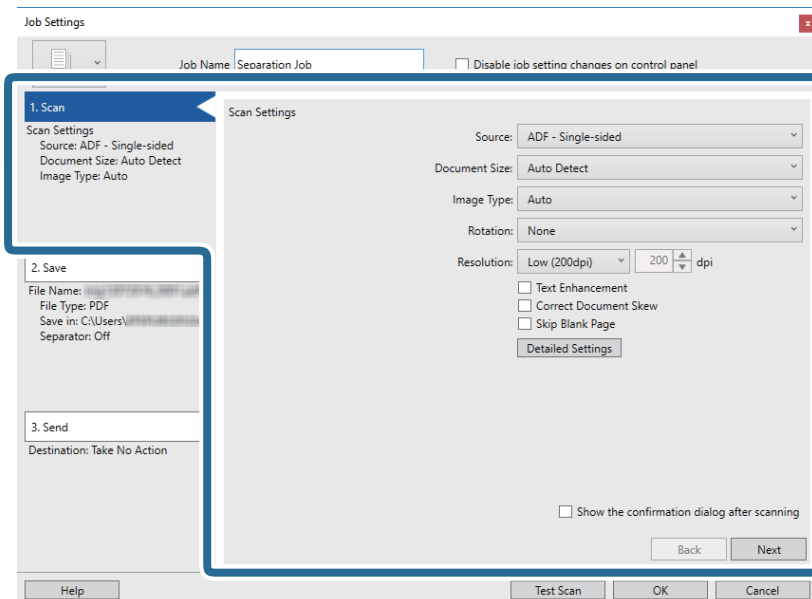


5. **Job Name** را تنظیم کنید.

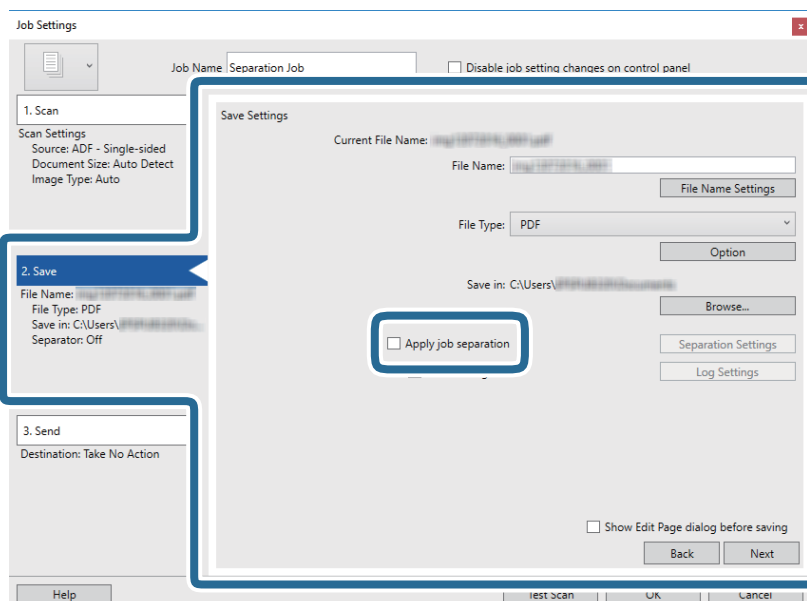


اسکن پیشرفته

6. تنظیمات اسکن را در زبانه **1. Scan** تغییر دهید.

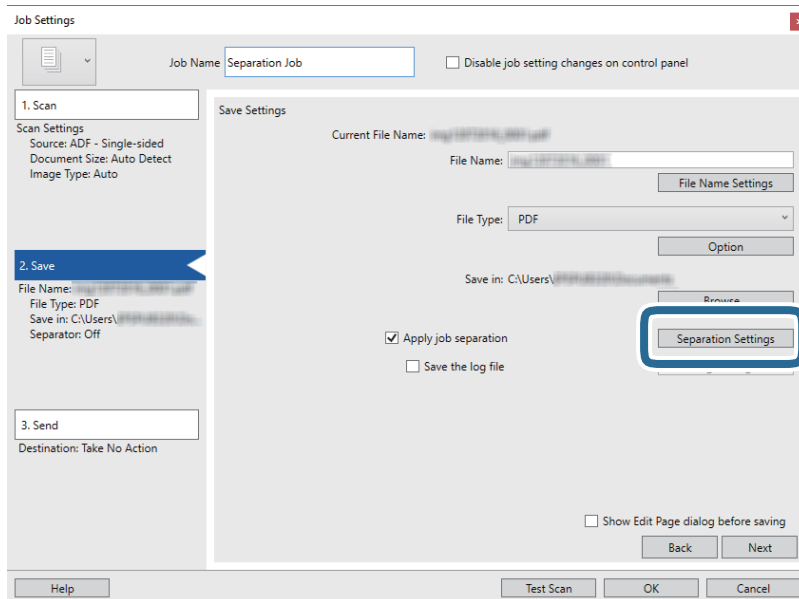


7. بر روی **2. Save** کلیک کنید، تنظیمات را ذخیره کنید و **Apply job separation** را انتخاب نمایید.

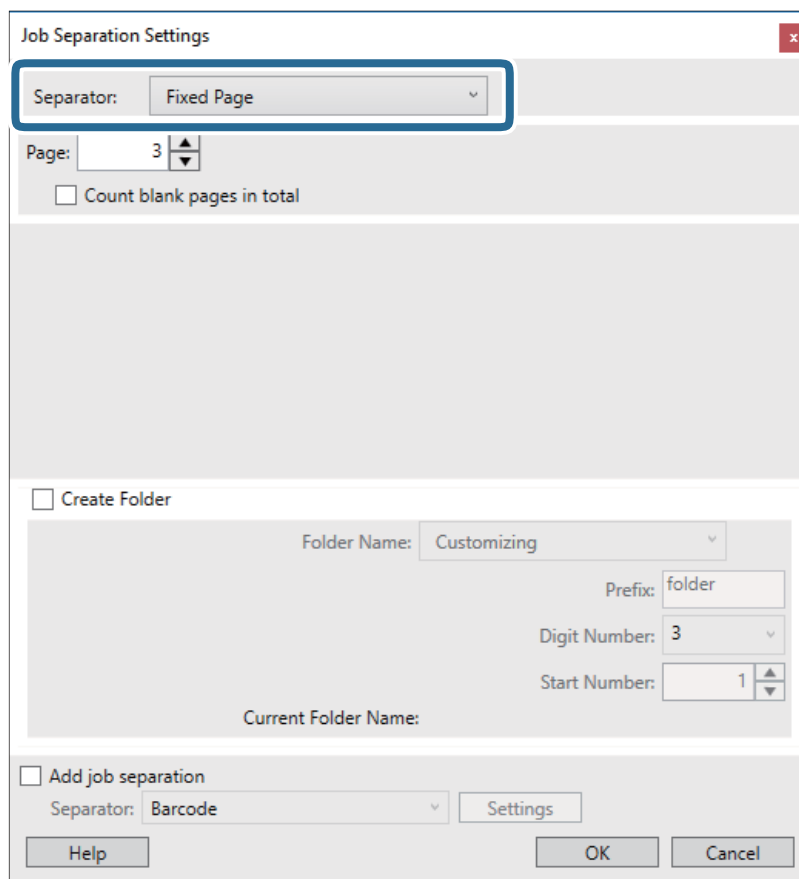


اسکن پیشرفته

8. روی Separation Settings کلیک کنید.



9. Separator را از صفحه Job Separation Settings انتخاب کنید.



Blank Page: برای تفکیک کردن با صفحات مشخص شده و ساختن فایل این گزینه را انتخاب کنید.

Fixed Page: برای تفکیک کردن با شناسایی صفحات خالی این گزینه را انتخاب کنید.

اسکن پیشرفته

Barcode: برای تفکیک کردن با شناسایی بارکد این گزینه را انتخاب کنید.

OCR: برای شناسایی نویسه‌ها با استفاده از OCR (تشخیص نوری نویسه) و تفکیک بر این اساس، این گزینه را انتخاب کنید.

Form: برای تفکیک کردن با شناسایی نوع **Form** این گزینه را انتخاب کنید.

File Size: برای تفکیک کردن با تشخیص اندازه فایل تصاویر اسکن شده این گزینه را انتخاب کنید.

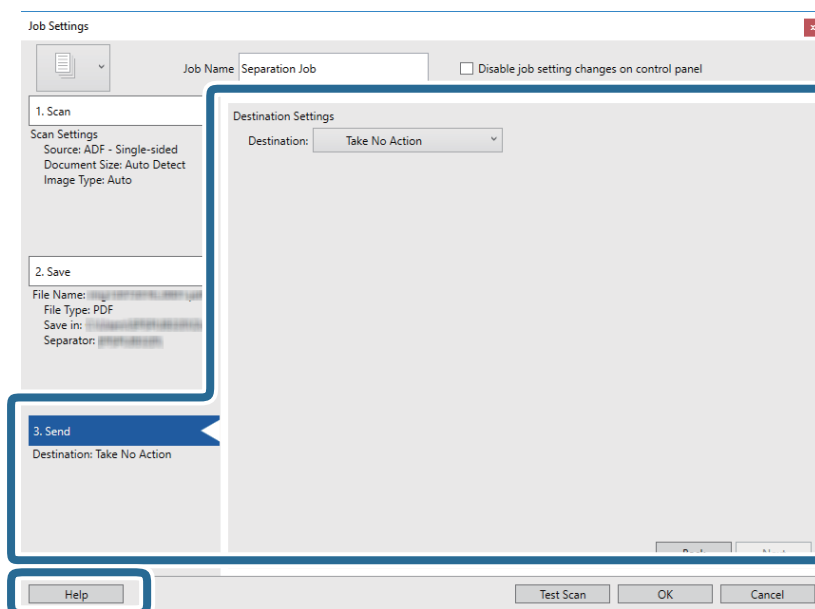
Patch Code: برای تفکیک کردن با شناسایی **Patch Code** این گزینه را انتخاب کنید.

10. تنظیمات مشروح تفکیک را تنظیم و بر روی **OK** کلیک کنید.

تنظیمات مربوط به جداسازی بر حسب **Separator** مورد نظر فرق می‌کند. برای کسب اطلاعات درباره تنظیمات جداسازی، بر روی **Help** در پنجره کلیک کنید و راهنمای Document Capture Pro را ببینید.

11. بر روی **Send 3** کلیک کنید، سپس **Destination** را انتخاب نمایید.

گزینه‌های تنظیم جداسازی بر حسب مقصد انتخابی نمایش داده می‌شود. سایر تنظیمات را در صورت لزوم اعمال کنید. برای مشاهده جزئیات هر گزینه بر روی **Help** کلیک کنید.



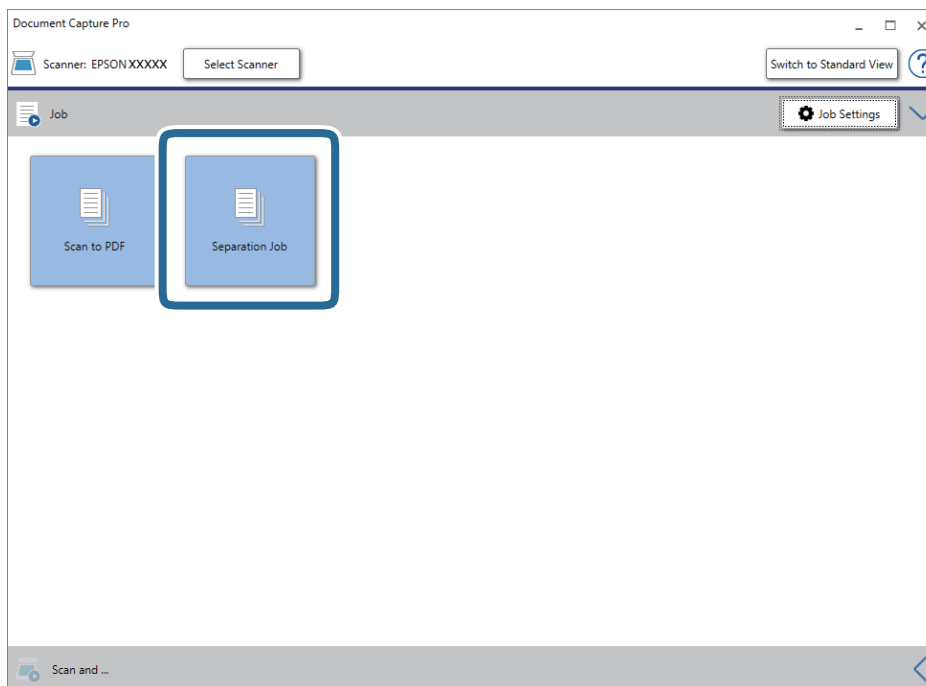
12. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه **Job Settings** بسته شود.

13. بر روی **OK** کلیک کنید تا صفحه فهرست کارها بسته شود.

کار جداسازی ایجاد می‌شود.

اسکن پیشرفته

14. بر روی نماد کار کلیک کنید.



کار جداسازی انجام می‌گیرد.

15. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید. تصویر اسکن شده با تنظیمات اعمال شده در کار تفکیک و ذخیره می‌شود.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Windows Document Capture Pro" در صفحه 63

← "قرار دادن اصل سند" در صفحه 28

اسکن کردن کارت‌های تجاری با استفاده از Presto! BizCard

می‌توانید کارت‌های تجاری را اسکن کرده و آنها را با استفاده از Presto! BizCard به متون قابل ویرایش تبدیل نمایید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره استفاده از نرم‌افزار و عملکردهای آن، به راهنمای نرم‌افزار مراجعه کنید. برای نمایش دادن راهنما، آن را از منوی راهنمای نرم‌افزار انتخاب کنید.

1. کارت تجاری را در اسکنر قرار دهید.

2. Presto! BizCard را آغاز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Presto! BizCard < NewSoft** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

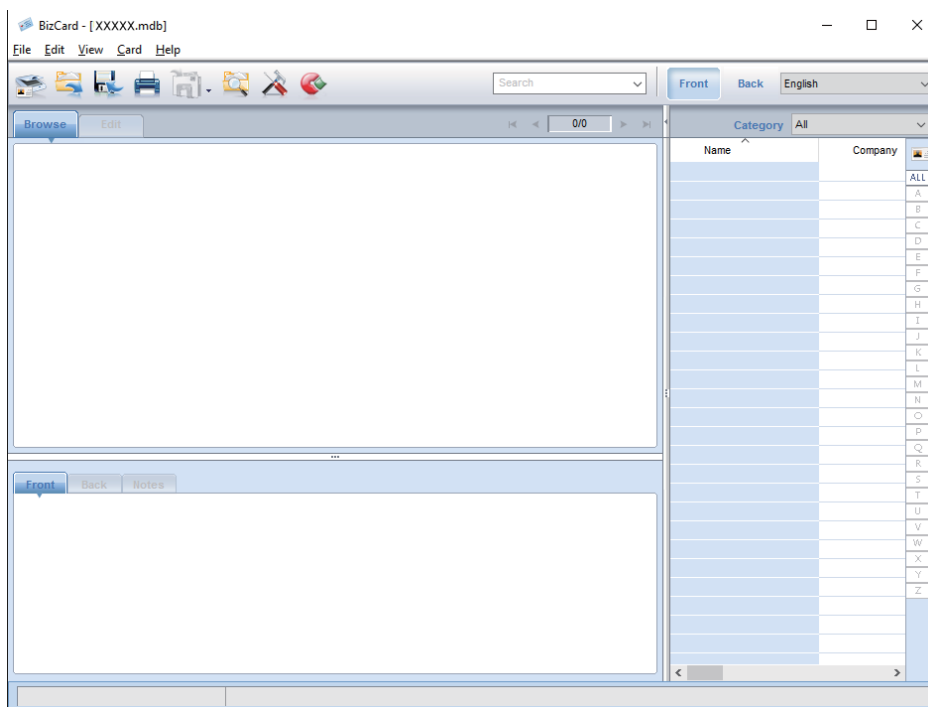
Windows 7/Windows Vista/Windows XP


روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < Presto! BizCard < NewSoft** را انتخاب کنید.

اسکن پیشرفته

Mac OS 

برو < برنامه ها < Presto! BizCard را انتخاب کنید.



3. روی نماد  در قسمت بالا و سمت چپ پنجره کلیک کنید.
پنجره Epson Scan 2 باز می شود.

4. هر مورد را در پنجره Epson Scan 2 تنظیم کنید و سپس اسکن نمایید.
کارت تجاری اسکن می شود و در پنجره Presto! BizCard به متن قابل ویرایش تبدیل می گردد.

گزینه‌های منو تنظیمات

اطلاعات دستگاه


منوهای روی پانل کنترل را به شرح زیر انتخاب می‌کند.

تنظیم > اطلاعات دستگاه

اطلاعات گوناگون وضعیت

می‌توانید شماره سریال، نسخه جاری، تعداد اسکن‌ها، وضعیت دستگاه تایید هویت و... را بررسی کنید.

تعداد اسکن‌ها بعد از تعویض

با لمس کردن  می‌توانید این اطلاعات را نمایش دهید. هنگامی که تعداد اسکن‌ها از چرخه عمر غلتک‌ها بیشتر شود، کیت مجموعه غلتک (غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده) باید تعویض شوند. پس از تعویض غلتک‌ها، تعداد اسکن‌ها را از این منو بازنشانی کنید.

تنظیمات اسکن خارجی

منوهای روی پانل کنترل را به شرح زیر انتخاب می‌کند.


تنظیم > تنظیمات اسکن خارجی

تشخیص اولتراسونیک دو سند

اگر اسکن بدون Epson Scan 2 انجام بگیرد، تنظیمات از منو تنظیمات فعال می‌شود. اگر بر روی **On** تنظیم شود، با ورود چندین سند خطای تغذیه دوتایی را صادر و روند اسکن را متوقف می‌کند.

هر چند، هنگام شناسایی تغذیه دوتایی در زمان بارگذاری پاکت نامه‌ها، کارت‌های پلاستیکی، سندهای دارای برچسب یا کاغذ خود چسب و غیره، خطا رخ می‌دهد.

آهسته

اگر بر روی **On** تنظیم شده باشد، نماد  روی صفحه خانه ظاهر می‌شود. سرعت تغذیه را در هنگام اسکن کردن کاهش می‌دهد.

این گزینه را در وضعیت‌های زیر فعال کنید:

زمانی که سند مرتباً گیر می‌کند

هنگام قرار دادن سندهای نازک

تنظیمات معمول

منوهای روی پانل کنترل را به شرح زیر انتخاب می‌کند.

تنظیم > تنظیمات معمول

روشنایی LCD

روشنایی صفحه LCD را تنظیم می‌کند.

صدا

فشردن دکمه: صدای تلنگر بر روی پانل کنترل یا اعلام موفقیت‌آمیز بودن تایید هویت در صفحه ورود را تنظیم کنید.

اعلام خطا: صدای اعلام خطا یا ناموفق بودن تایید هویت در صفحه ورود را تنظیم کنید.

تایمر خواب

زمان انتظار ورود به حالت خواب (حالت صرفه جویی در مصرف برق) در صورت بیکار ماندن اسکنر را تنظیم کنید. صفحه LCD پس از سپری شدن مدت تنظیم شده تاریک می‌شود.

زمان سنج خاموش کردن

اگر در مدت مشخص شده کاری انجام نگیرد، اسکنر به طور خودکار خاموش می‌شود. زمان انتظار پیش از خاموش شدن اسکنر را تنظیم کنید.

هر گونه افزایش، بهره وری انرژی محصول تاثیر می‌گذارد. قبل از هر تغییری، محیط را در نظر بگیرید.

تاریخ / تنظیمات زمان

تاریخ / زمان: تاریخ و زمان جاری را وارد کنید.

ساعت تابستانی: تنظیم ساعت تابستانی منطقه خود را انتخاب کنید.

اختلاف زمان: اختلاف بین ساعت محلی خود و UTC (زمان جهانی) را وارد کنید.

زبان / Language

کشور یا منطقه‌ای را که اسکنر در آن استفاده می‌شود انتخاب نمایید.

فرصت زمانی عملکرد

با انتخاب **On**، اگر در مدت مشخص شده کاری انجام نگیرد، به صفحه اولیه باز می‌گردید.

اگر محدودیت کاربری اعمال شده باشد و در مدت مشخص شده از اسکنر استفاده نکنید، از سیستم خارج و به صفحه اولیه هدایت می‌شوید.

اتصال رایانه از طریق USB

می‌توانید استفاده از اتصال USB کامپیوتر را محدود کنید. اگر می‌خواهید آن را محدود کنید، غیر فعال کردن را انتخاب کنید.

تنظیمات شبکه

منوهای روی پانل کنترل را به شرح زیر انتخاب می‌کند.

تنظیم < تنظیمات شبکه

جزئیات تنظیمات شبکه را نشان می‌دهد. برای تغییر دادن تنظیمات زیر بر روی **تغییر تنظیمات** تلنگر بزنید. برای مشاهده جزئیات به راهنمای سرپرست مراجعه کنید.

نام دستگاه

TCP/IP

آدرس IPv6

سرعت پیوند و دوبلکس

فیلتر IPsec/IP

IEEE802.1X

Document Capture Pro

منوهای روی پانل کنترل را به شرح زیر انتخاب می‌کند.

تنظیم < Document Capture Pro

برای تغییر دادن تنظیمات بر روی **تغییر تنظیمات** تلنگر بزنید.

حالت عملکرد

حالت سرور: در صورت استفاده از سروری که Document Capture Pro Server (Windows Server) روی آن نصب شده است، این را انتخاب کنید. در هنگام انتخاب Server Mode باید نشانی سرور را تنظیم کنید.

حالت سرویس گیرنده: در صورت استفاده از رایانه‌ای که Document Capture Pro (Windows) یا Document Capture (Mac OS) روی آن نصب شده است، این را انتخاب کنید.

تنظیمات گروهی

در حالت مشتری این را در صورت لزوم تنظیم کنید. تنظیمات گروه را فعال و سپس شماره گروه را تنظیم کنید. سپس، همان شماره گروه را در Document Capture Pro در سمت مشتری (رایانه استفاده‌کننده از اسکتر) تنظیم کنید.

اگر رایانه‌های بسیاری به شبکه متصل باشند، می‌توانید تعداد رایانه‌های مورد استفاده را محدود کنید.

سرپرست سیستم

منوهای روی پانل کنترل را به شرح زیر انتخاب می‌کند.

تنظیم > سرپرست سیستم

تنظیمات سرپرست

رمز عبور سرپرست: یک گذرواژه مدیر ثبت کنید و بدین ترتیب فقط مدیر را مجاز به تغییر دادن تنظیمات نمایید. گذرواژه باید حداکثر 20 نویسه باشد.

تنظیم قفل: تنظیمات را قفل کنید و دیگر کاربران را از تغییر دادن آنها منع نمایید.

تنظیمات تأیید هویت: از این در سیستم تأیید هویت استفاده کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به مستندات همراه Document Capture Pro Server Authentication Edition مراجعه کنید.

تنظیمات WSD

قابلیت WSD (سرویس وب ویژه دستگاه‌ها) را فعال یا غیرفعال کنید. اگر غیر فعال کردن تنظیم شده باشد، منو رایانه (WSD) روی صفحه خانگی نمایش داده نمی‌شود.

بازگرداندن تنظیمات اولیه

تنظیمات شبکه: تنظیمات مربوط به شبکه را به وضعیت اولیه آنها بازگردانید.

همه موارد بجز تنظیمات شبکه: همه تنظیمات غیر از تنظیمات مربوط به شبکه را به وضعیت اولیه آنها بازگردانید.

همه تنظیمات: همه تنظیمات را به وضعیت زمان خرید بازگردانید.


نگهداری

تمیز کردن قسمت خارجی اسکنر

هرگونه لکه روی روکش بیرونی را توسط یک پارچه خشک یا یک پارچه نمدار با پاک‌کننده ملایم و آب پاک کنید.

مهم!

- هرگز از الکل، تینر یا هر حلال خوردن‌دهی برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- اجازه ندهید آب به داخل محصول وارد شود. این امر سبب بروز نقص در کارکرد دستگاه می‌شود.
- هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.

2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.

3. قاب بیرونی را با یک پارچه مرطوب شده با ماده شوینده ملایم و آب تمیز کنید. صفحه لمسی را با پارچه نرم و خشک تمیز کنید.


تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر

پس از مدتی استفاده از اسکنر، ممکن است کاغذ و گرد و غبار اتاق روی غلتک یا قسمت داخلی شیشه اسکنر بنشینند و باعث بروز اشکال در تغذیه کاغذ یا کیفیت تصویر اسکن شده گردد. قسمت داخلی اسکنر را پس از هر 5,000 اسکن تمیز کنید. آخرین عدد اسکن‌ها را می‌توانید در پانل کنترل یا Epson Scan 2 Utility بررسی کنید.

اگر سطح به موادی که زدودن آنها دشوار است آغشته شده است، برای تمیز کردن آن از کیت تمیز کردن اصل Epson استفاده کنید. مقدار کمی تمیزکننده روی پارچه نظیف بریزید و برای زدودن لکه‌ها استفاده کنید.

مهم!

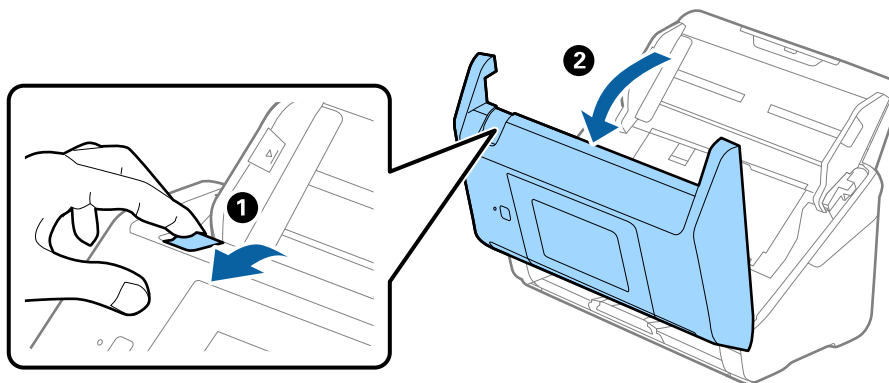
- هرگز از الکل، تینر یا هر حلال خوردن‌دهی برای تمیز کردن اسکنر استفاده نکنید. ممکن است تغییر شکل یا تغییر رنگ رخ دهد.
- هرگز هیچ گونه مایع یا روانکار را روی اسکنر نپاشید. آسیب دیدن تجهیزات یا مدارها ممکن است باعث عملکرد غیرعادی شود.
- هرگز قاب اسکنر را باز نکنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.

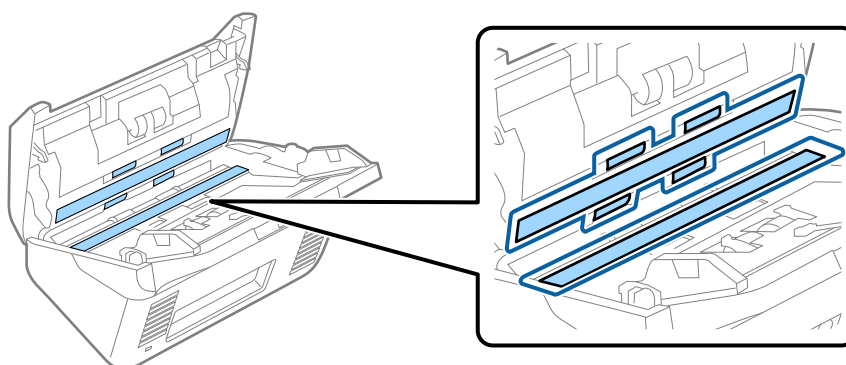
2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.

نگهداری

3. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.



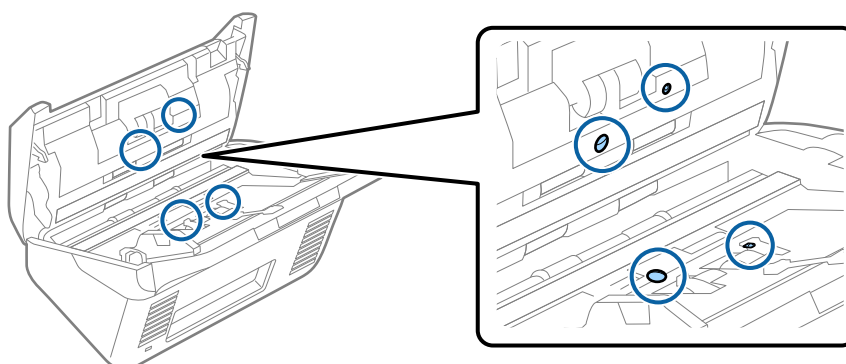
4. هرگونه لکه روی غلتک پلاستیکی و سطح شیشه قسمت داخلی و انتهایی قاب اسکنر را با استفاده از یک پارچه نرم یا کیت تمیزکاری اصلی Epson پاک کنید.



مهم!

- فشار زیاد روی سطح شیشه وارد نکنید.
- از برس یا ابزار سخت استفاده نکنید. ایجاد هرگونه خراش روی شیشه ممکن است بر کیفیت اسکن تأثیر بگذارد.
- تمیزکننده را به طور مستقیم بر روی سطح شیشه اسپری نکنید.

5. هرگونه لکه روی حسگرها را با یک گوش پاک کن پاک کنید.



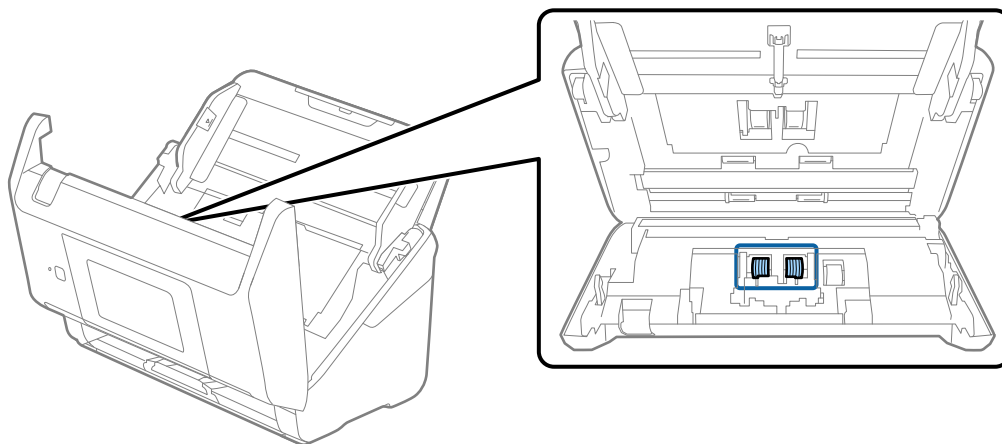
نگهداری

مهم!

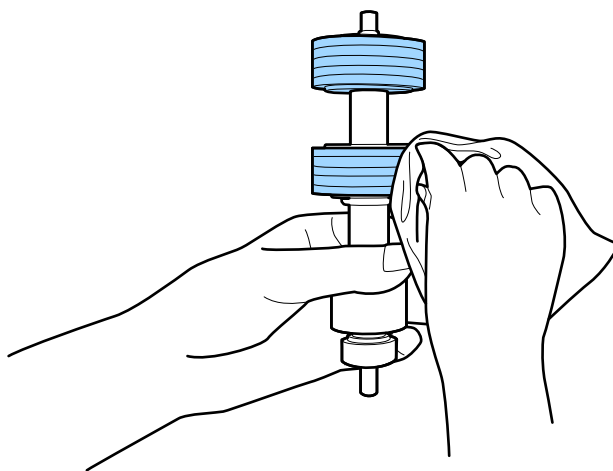
از مایعاتی نظیر شوینده بر روی گوش پاک کن استفاده نکنید.

6. قاب را باز کرده و غلتک جداکننده را بیرون بیاورید.

برای کسب اطلاعات بیشتر به "تعویض کیت مجموعه غلتک" مراجعه کنید.



7. گرد و خاک یا آلودگی روی غلتک جداکننده را می‌توانید با کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه نرم و مرطوب بزدا کنید.

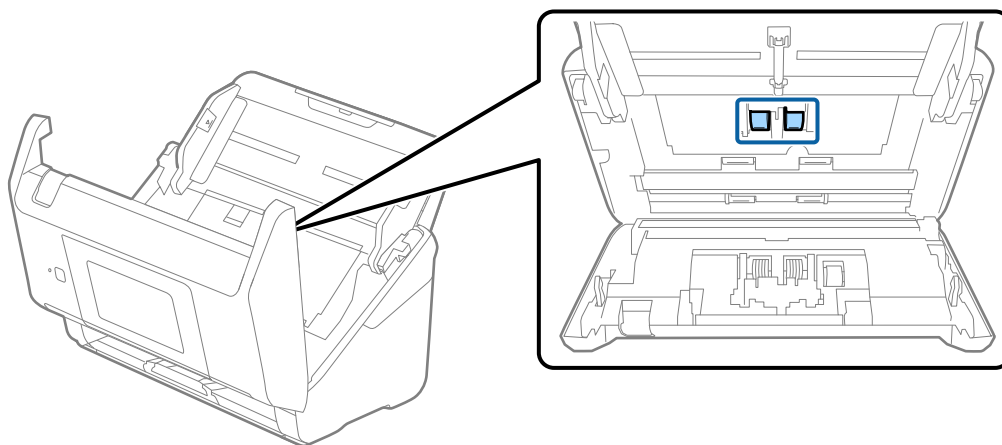


مهم!

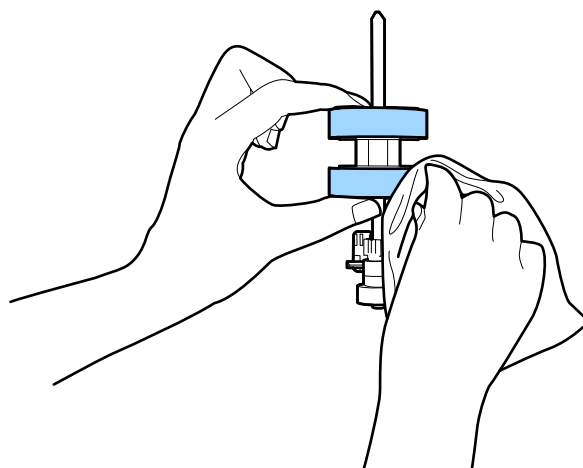
برای تمیز کردن غلتک از کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه نرم و مرطوب استفاده کنید. پارچه خشک ممکن است به سطح غلتک آسیب برساند.

نگهداری

8. قاب را باز کرده و غلتک بلندکننده را بیرون بیاورید.
برای کسب اطلاعات بیشتر به "تعویض کیت مجموعه غلتک" مراجعه کنید.



9. گرد و خاک یا آلودگی روی غلتک بلندکننده را می‌توانید با کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه نرم و مرطوب بزداييد.



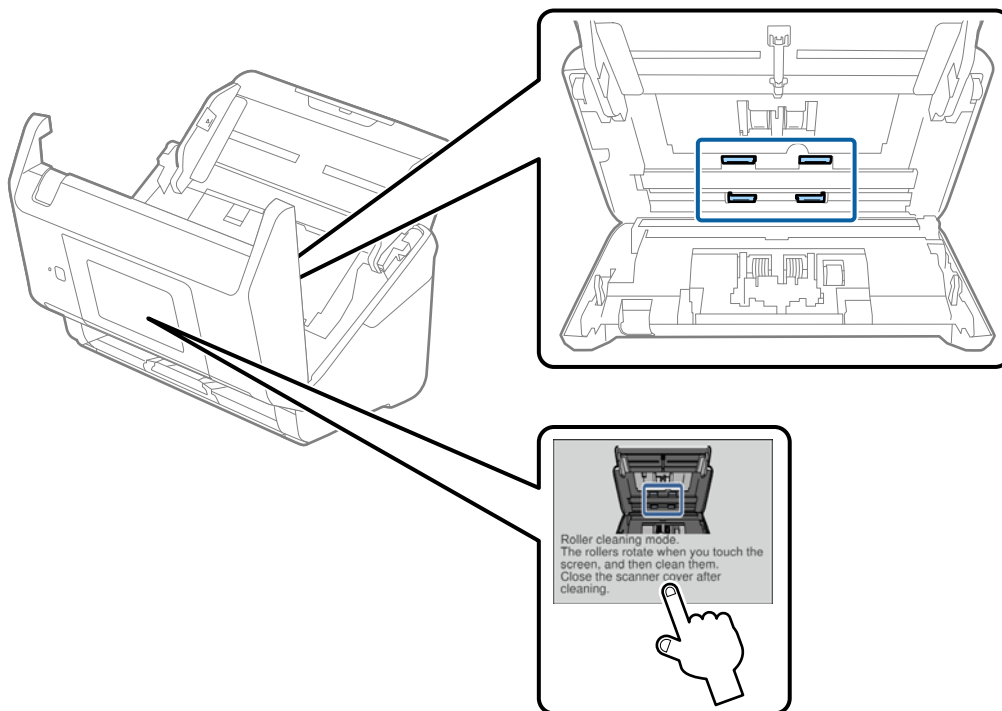
مهم!

برای تمیز کردن غلتک از کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه نرم و مرطوب استفاده کنید. پارچه خشک ممکن است به سطح غلتک آسیب برساند.

10. قاب اسکنر را ببندید.
11. آداپتور برق متناوب را وصل کنید و سپس اسکنر را روشن کنید.
12. مراقبت و نگهداري از اسکنر را از صفحه خانه انتخاب کنید.
13. در صفحه مراقبت و نگهداري از اسکنر، گزینه تمیز کردن رولر را انتخاب کنید.
14. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.
اسکنر وارد حالت تمیزکاری غلتک می‌شود.

نگهداری

15. با تلنگر زدن به هر نقطه از LCD، غلتک‌ها را به آرامی از پایین بچرخانید. سطح غلتک‌ها را با کیت تمیزکننده اصل Epson یا پارچه نرم آغشته به آب تمیز کنید. این کار را تا تمیز شدن کامل غلتک‌ها ادامه دهید.



⚠ احتیاط:

هنگام کار کردن غلتک مراقب باشید دست‌ها یا موهای شما در مکانیزم گیر نکنند. ممکن است منجر به جراحت شود.

16. قاب اسکنر را ببندید.

اسکنر از حالت تمیزکاری غلتک خارج می‌شود.

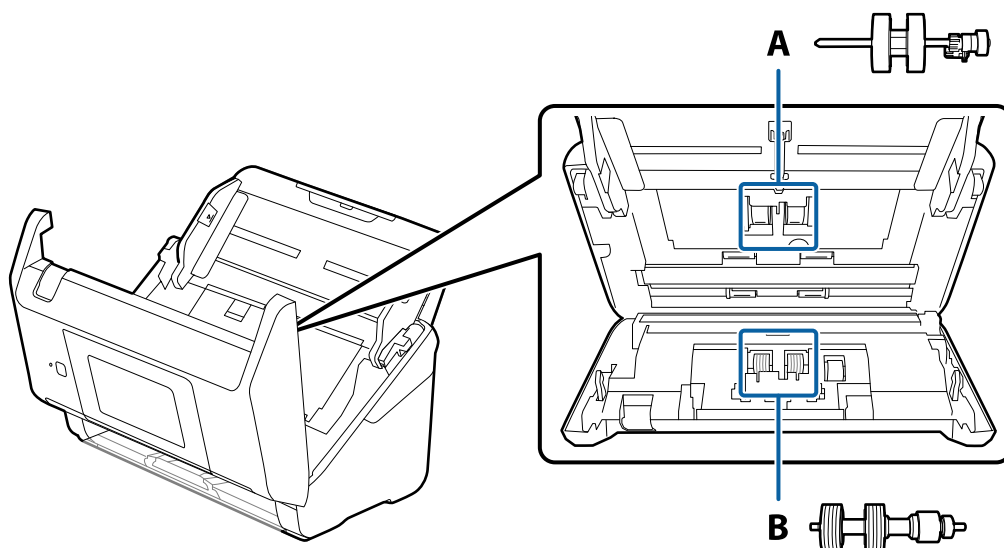
اطلاعات مرتبط

◀ "کدهای کیت تمیزکاری" در صفحه 21


◀ "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 105

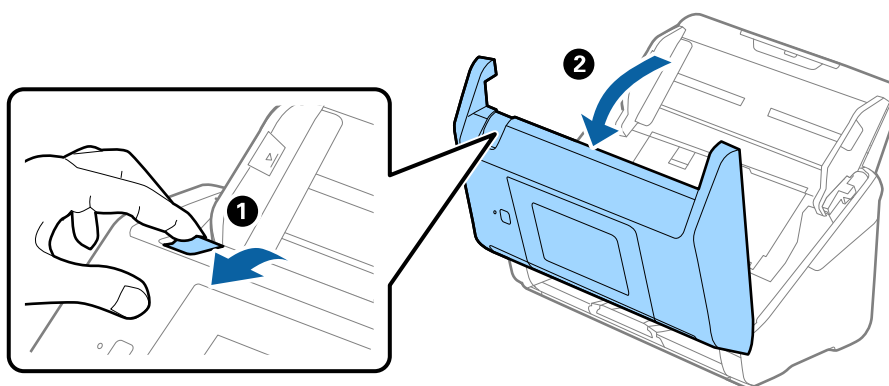
تعویض کیت مجموعه غلتک

هنگامی که تعداد اسکن ها از چرخه عمر غلتک ها بیشتر شود، کیت مجموعه غلتک (غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده) باید تعویض شوند. هنگامی که یک پیام تعویض در پانل کنترل یا صفحه رایانه نمایش داده می شود، مراحل زیر را برای تعویض آن دنبال کنید.



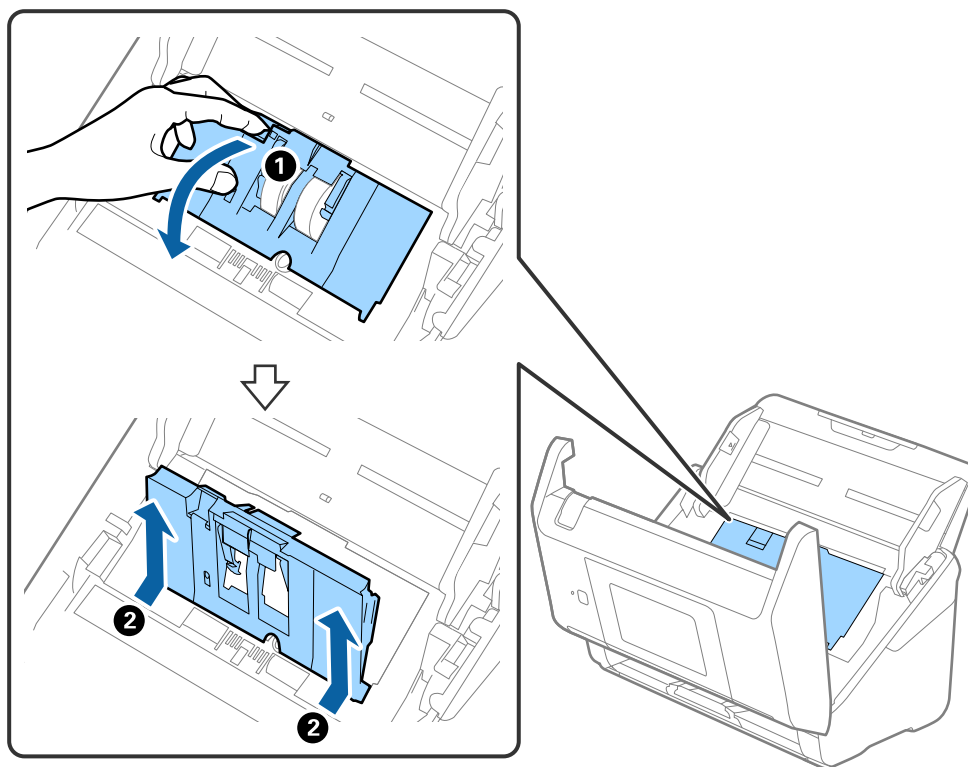
A: غلتک بلندکننده، B: غلتک جداکننده

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور AC را از اسکنر جدا کنید.
3. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.

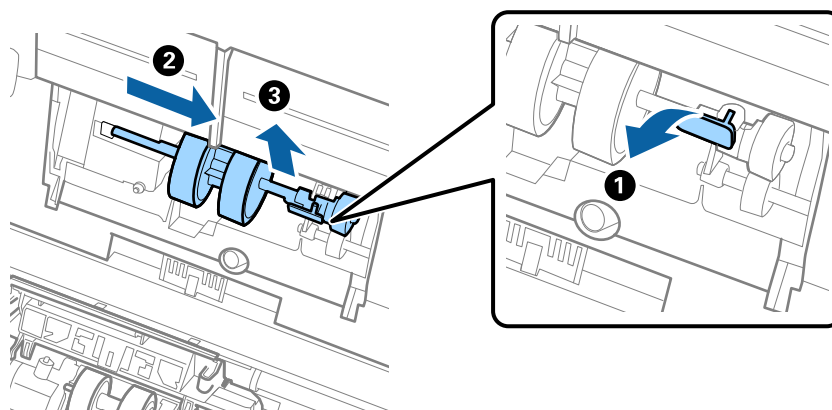


نگهداری

4. روکش غلتک بلندکننده را باز کنید و سپس آن را بلغزانید و خارج کنید.



5. نگهدارنده محور غلتک را به سمت پایین بکشید و سپس غلتک های بلندکننده نصب شده را بلغزانید و خارج نمایید.

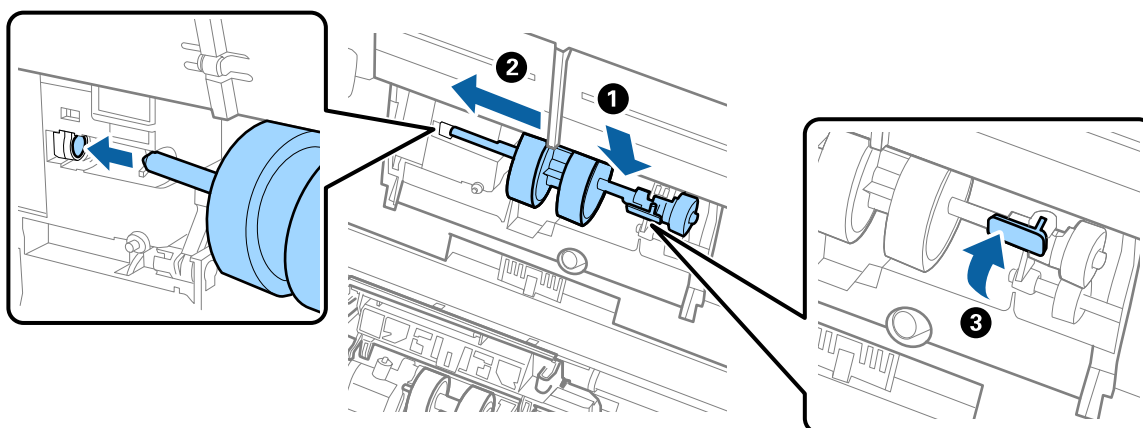


مهم: 

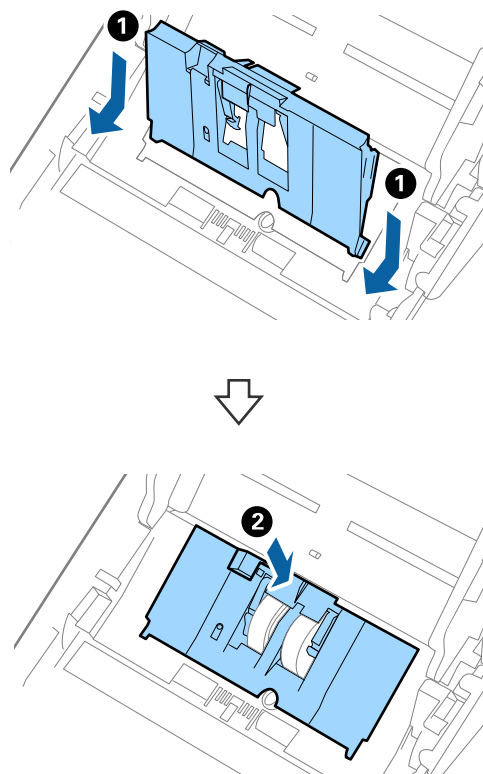
غلتک بلندکننده را با فشار بیرون نکشید. این کار ممکن است به قسمت داخلی اسکرین آسیب بزند.

نگهداری

6. در حالی که نگهدارنده را پایین نگه داشته اید، غلتک بلندکننده جدید را به سمت چپ بلغزانید و آن را داخل سوراخ اسکنر قرار دهید. نگهدارنده را فشار دهید تا محکم شود.



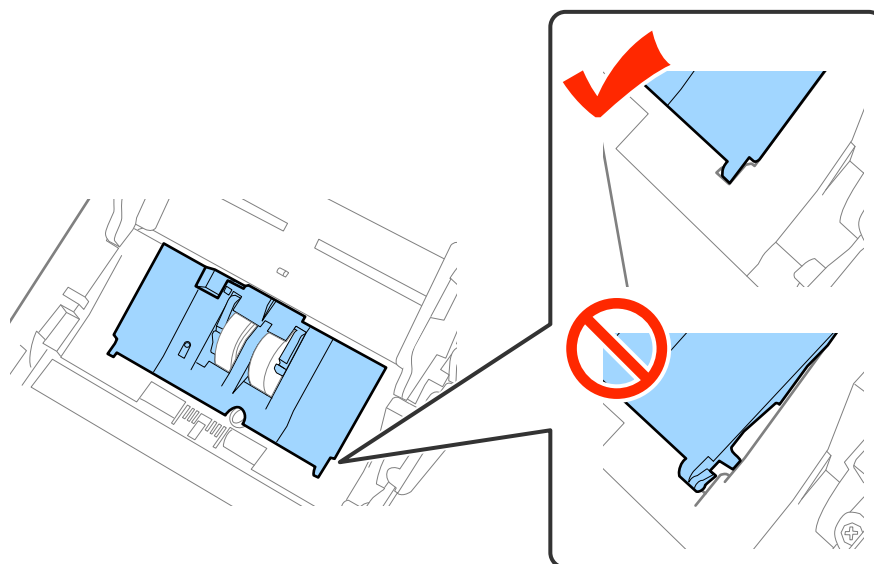
7. لبه روکش غلتک بلندکننده را داخل شیار قرار داده و بلغزانید. روکش را محکم ببندید.



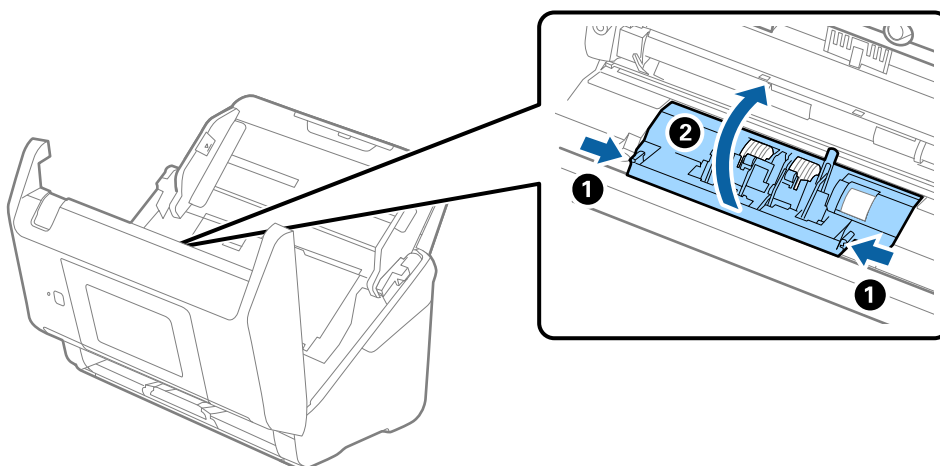
نگهداری

مهم!

- ❑ اطمینان حاصل کنید که روکش بلندکننده به طور صحیح بسته شود.
- ❑ در صورتی که بستن روکش سخت است، اطمینان حاصل کنید که غلتک های بلندکننده به طور صحیح نصب شده باشند.
- ❑ در صورتی که روکش بلند شده است آن را نصب نکنید.

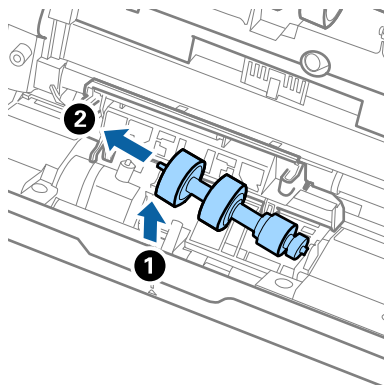


8. قلاب های دو طرف انتهایی روکش غلتک جداکننده را فشار دهید تا روکش باز شود.

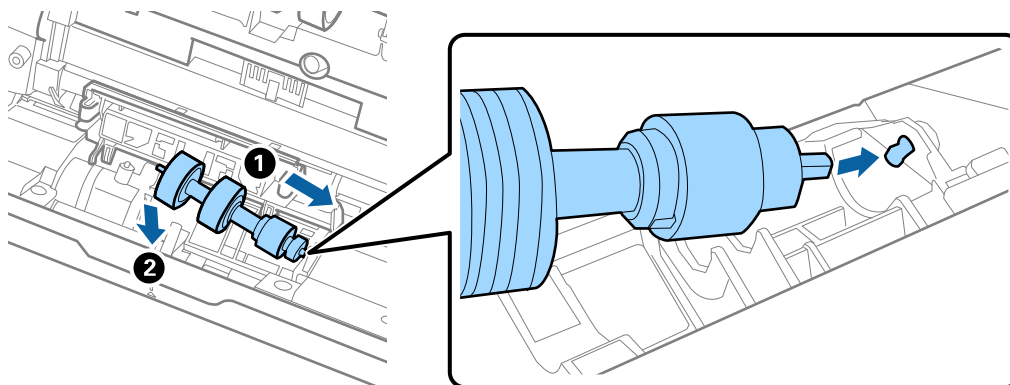


نگهداری

9. سمت چپ غلتک جداکننده را بلند کنید و سپس غلتک های جداکننده نصب شده را بلغزانید و خارج نمایید.



10. محور غلتک جداکننده جدید را داخل سوراخ سمت راست قرار دهید و سپس غلتک را پایین بیاورید.



11. روکش غلتک جداکننده را ببندید.



مهم:

اگر بستن قاب دشوار باشد، باید از درستی نصب غلتک های جداکننده مطمئن شوید.

12. قاب اسکنر را ببندید.

13. آداپتور برق متناوب را وصل کنید و سپس اسکنر را روشن کنید.

14. تعداد اسکن را می توانید در پانل کنترل یا استفاده از Epson Scan 2 Utility بازنشانی کنید.

نکته:

غلتک بلندکننده و غلتک جداکننده را براساس قوانین و مقررات مسئولین محلی خود دور بیندازید. قطعات آنها را از هم جدا نکنید.

اطلاعات مرتبط

← "کدهای کیت مجموعه غلتک" در صفحه 21

بازنشانی تعداد اسکنها

پس از تعویض کیت مجموعه غلتک، تعداد اسکنها را با پانل کنترل یا Epson Scan 2 Utility بازنشانی کنید.

نگهداری

اطلاعات مرتبط

← "تعویض کیت مجموعه غلتک" در صفحه 105

بازنشانی تعداد اسکن‌ها در پانل کنترل

1. مراقبت و نگهداری از اسکنر را از صفحه خانه انتخاب کنید.
2. در صفحه مراقبت و نگهداری از اسکنر، گزینه تعویض غلطک را انتخاب کنید.
3. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید و بر روی تنظیم شمارنده غلتک نگهداری تلنجر بزنید.
4. بر روی بله تلنجر بزنید.

نکته:

به روش زیر نیز می‌توانید تعداد اسکن‌ها را بازنشانی کنید.


ابتدا تنظیم و سپس اطلاعات دستگاه را انتخاب کنید. بر روی نماد  تلنجر بزنید و تعداد اسکن‌ها بعد از تعویض را لمس کنید.

بازنشانی تعداد اسکن‌ها در Epson Scan 2 Utility

پس از تعویض کیت مجموعه غلتک، با استفاده از Epson Scan 2 Utility تعداد اسکن‌ها را بازنشانی کنید.

1. اسکنر را روشن کنید.


2. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

 Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **Epson Scan 2 Utility < Epson Scan 2 < EPSON** را انتخاب کنید.

 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

صفحه شروع < برنامه‌ها < **Epson Scan 2 Utility < Epson**

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها (یا برنامه‌ها) < **Epson Scan 2 Utility < Epson Scan 2 < EPSON** را انتخاب کنید.

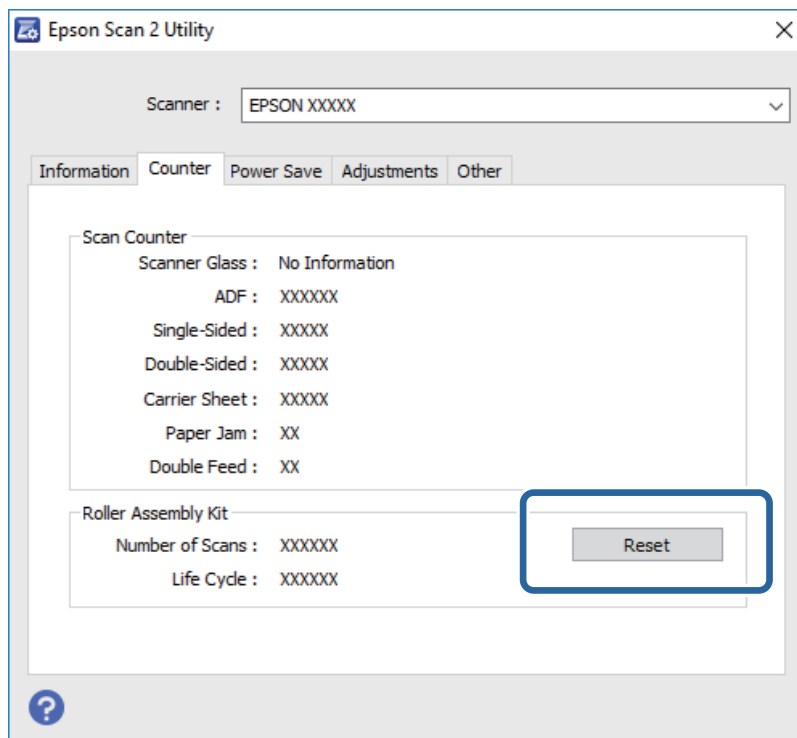
 Mac OS

برو < برنامه‌ها < **Epson Scan 2 Utility < EPSON Software** را انتخاب کنید.

3. روی زبانه شمارشگر کلیک کنید.

نگهداری

4. روی تنظیم مجدد برای کیت مجموعه غلتک کلیک کنید.




صرفه جویی در مصرف برق

هنگامی که هیچ عملیاتی توسط اسکنر اجرا نمی شود، با استفاده از حالت خواب یا خاموشی خودکار می توانید در مصرف برق صرفه جویی کنید. مدت زمانی که طول می کشد تا اسکنر وارد حالت خواب شود یا به صورت خودکار خاموش گردد را می توانید تنظیم کنید. هر گونه افزایش، بهره وری انرژی محصول تاثیر می گذارد. قبل از هر تغییری، محیط را در نظر بگیرید.

1. در صفحه خانه بر روی تنظیم تلنجر بزنید.
2. بر روی تنظیمات معمول تلنجر بزنید.
3. برای بررسی تنظیمات بر روی تایمر خواب یا زمان سنج خاموش کردن تلنجر بزنید.

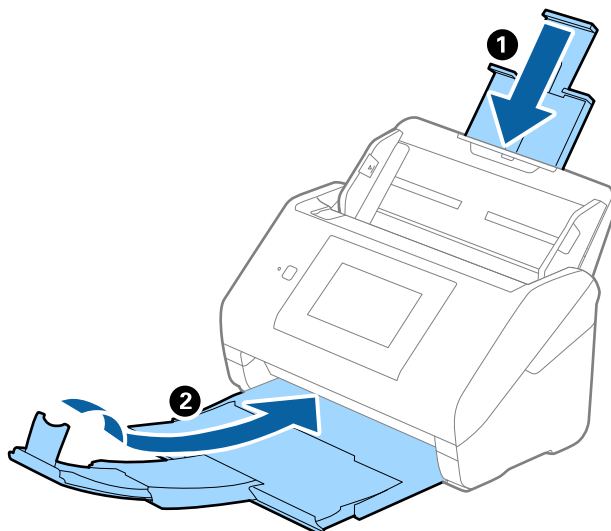
حمل و نقل اسکنر

هنگامی که نیاز به حمل و نقل اسکنر به منظور جابجایی یا انجام تعمیرات دارید، مراحل زیر را برای بسته بندی اسکنر دنبال کنید.

1. دکمه  را برای خاموش کردن اسکنر فشار دهید.
2. آداپتور برق متناوب را جدا کنید.
3. کابلها و دستگاهها را جدا کنید.

نگهداری

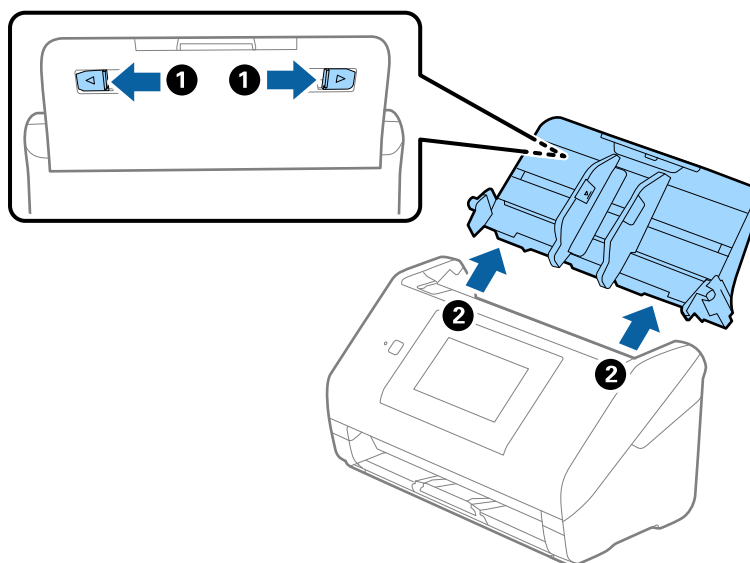
4. رابط سینی ورودی و سینی خروجی را ببندید.



مهم!

اطمینان حاصل کنید که سینی خروجی به طور محکم بسته باشد؛ در غیر این صورت ممکن است در حین اسکن کردن آسیب ببیند.

5. سینی ورودی را بردارید.



6. مواد بسته بندی که به همراه اسکنر ارائه شده است را سر جای خود قرار دهید و سپس اسکنر را در جعبه اصلی خود یا در جعبه ای محکم مجدداً بسته بندی نمایید.

به روزرسانی برنامه ها و میان افزار

ممکن است با به روزرسانی برنامه ها و سیستم عامل بتوانید برخی مشکلات را از بین برده و باعث بهبود یا افزودن شدن به عملکردهای آنها شوید. اطمینان حاصل کنید که از جدیدترین نسخه برنامه ها و سیستم عامل استفاده می کنید.

1. مطمئن شوید که اسکنر و کامپیوتر به هم متصل بوده و کامپیوتر به اینترنت وصل شده باشد.

نگهداری

2. EPSON Software Updater را باز کرده و برنامه‌ها و سیستم عامل را به‌روزرسانی کنید.

نکته:

از سیستم عامل های *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

Mac OS

گزینه **Finder < برو < برنامه‌ها < Epson Software < EPSON Software Updater** را انتخاب کنید.

مهم!

در حین به‌روزرسانی کامپیوتر یا اسکنر را خاموش نکنید.

نکته:

اگر برنامه ای را که می خواهید از لیست برنامه حذف کنید پیدا نمی کنید، نمی توانید با استفاده از *EPSON Software Updater* به روز رسانی کنید. وجود جدیدترین نسخه برنامه‌ها را در وبسایت *Epson* مربوط به کشور خود بررسی کنید.

<http://www.epson.com>

حل کردن مشکلات

مشکلات اسکنر

بررسی پیام‌های پانل کنترل

اگر پیام خطایی بر روی پانل کنترل نمایش داده شود، باید از دستورالعمل‌های روی صفحه یا راهکارهای زیر برای برطرف کردن مشکل استفاده کنید.

راهکار	پیام خطا
Document Capture Pro/Document Capture/ و Epson Scan 2 Document Capture Pro Server را روی رایانه (سرور) نصب کنید.	نرم افزار را در کامپیوتر یا سرور نصب کنید تا از این ویژگی استفاده کنید. برای اطلاع از جزئیات به اسناد موجود مراجعه کنید.
کار را در Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server روی رایانه (سرور) خود ایجاد کنید.	<p><input type="checkbox"/> ممکن است کار ثبت نشده باشد. کار را با استفاده از Document Capture Pro ثبت کنید. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> وقتی کار پیدا نمی شود، موارد زیر را بررسی کنید. - ثبت کار در نرم افزار - نسخه نرم افزار برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.</p>
<p><input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل باشد.</p> <p><input type="checkbox"/> Epson Scan 2 و Document Capture Pro/Document Capture را روی رایانه نصب کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> آخرین نسخه برنامه را نصب کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که آداپتور برق متناوب به طور محکم به اسکنر و پریز برق متصل باشد.</p> <p>بررسی کنید که پریز برق سالم است. یک دستگاه دیگر را به پریز برق وصل کنید و بررسی کنید که روشن می شود یا خیر.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات دیوار آتش را برای نرم افزار Epson را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> یک گروه مشخص را برای اسکنر و رایانه تنظیم کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> دوباره رایانه را جستجو کنید.</p>	اگر رایانه پیدا نمی شود، موارد زیر را بررسی کنید. / - اتصال بین اسکنر و رایانه (USB یا شبکه) - نصب برنامه ضروری - نسخه برنامه - منبع برق رایانه - تنظیمات فایروال و دیگر موارد - تنظیمات گروهی اسکنر و Document Capture Pro - انجام جستجوی مجدد / برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.
اسکنر در حالت بازیابی راه اندازی شده است زیرا به روز رسانی نرم افزار داخلی انجام نشد. مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره نرم افزار داخلی به روز رسانی شود.	RECOVERY MODE
<p>1. با یک کابل USB رایانه و اسکنر را به هم وصل کنید. (در حالت بازیابی، نمی توانید میان افزار را از طریق اتصال شبکه به روز رسانی کنید).</p> <p>2. برای دستورالعمل های بیشتر به وب سایت Epson محلی مراجعه کنید.</p>	

اطلاعات مرتبط

← "به روزرسانی برنامه ها و میان افزار" در صفحه 112

← "نصب برنامه ها" در صفحه 123

حل کردن مشکلات

اسکن روشن نمی شود

- اطمینان حاصل کنید که آداپتور برق متناوب به طور محکم به اسکنر و پریز برق متصل باشد.
- بررسی کنید که پریز برق سالم است. یک دستگاه دیگر را به پریز برق وصل کنید و بررسی کنید که روشن می شود یا خیر.

اشکالات شروع اسکن

اجرای Epson Scan 2 امکان پذیر نیست

- اطمینان حاصل کنید که اسکنر به درستی به رایانه وصل باشد.
- در هنگام استفاده از اسکنر در شبکه موارد زیر را بررسی کنید.
 - از محکم بودن کابل شبکه مطمئن شوید.
 - مطمئن شوید که اسکنر به درستی از صفحه تنظیمات اسکنر انتخاب می شود.
- اگر صفحه تنظیمات اسکنر در هنگام اجرا شدن Epson Scan 2 ظاهر شود، و اسکنر در فهرست اسکنرها دیده نشود، یعنی اسکنر شناسایی نشده است.
 - بر روی فعال کردن ویرایش و سپس افزودن کلیک کنید. اسکنر خود را در صفحه افزودن اسکنر شبکه اضافه کنید.
 - در هنگام استفاده از اسکنر با کابل USB موارد زیر را بررسی کنید.
 - اطمینان حاصل کنید که کابل USB به طور محکم به اسکنر و کامپیوتر متصل باشد.
 - از کابل USB ارائه شده به همراه اسکنر استفاده کنید.
 - اسکنر را مستقیماً به پورت USB کامپیوتر وصل کنید. ممکن است اسکنر در صورتی که از طریق یک یا چندهاب USB به کامپیوتر وصل می شود، به درستی کار نکند.
 - اطمینان حاصل کنید که اسکنر روشن است.
 - صبر کنید تا چراغ وضعیت دست از چشمک زدن بردارد که این امر نشان می دهد اسکنر برای اسکن کردن آماده است.
 - اگر از هرگونه برنامه سازگار با TWAIN استفاده می کنید، مطمئن شوید که اسکنر صحیح به عنوان اسکنر یا منبع انتخاب شده باشد.

مشکلات تغذیه کاغذ

چندین سند تغذیه شده است

- اگر چندین سند تغذیه شده است، قاب اسکنر را باز کنید و سندها را بیرون بیاورید. سپس، قاب اسکنر را ببندید.
- اگر چندین سند به دفعات تغذیه می شوند، موارد زیر را امتحان کنید.
 - اگر سندهای پشتیبانی نشده را قرار دهید، ممکن است اسکنر چندین سند را یکباره تغذیه کند.
 - غلتک های داخل اسکنر را تمیز کنید.
 - تعداد سندهایی که در یک زمان قرار می دهید را کاهش دهید.
 - برای کاهش سرعت اسکن گزینه آهسته را از پانل کنترل انتخاب کنید.

حل کردن مشکلات

□ از حالت تغذیه خودکار در Epson Scan 2 استفاده کنید و سندها را یک به یک اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

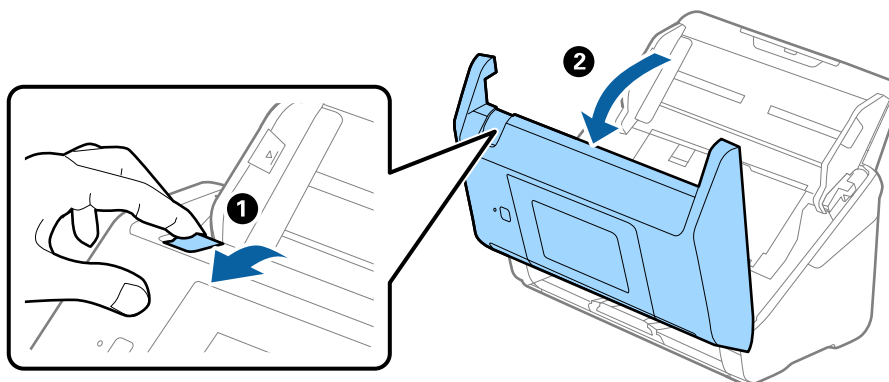
- ◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 100
- ◀ "اسکن کردن اندازه ها یا انواع مختلف سند به صورت یک به یک (حالت تغذیه خودکار)" در صفحه 75

خارج کردن سندهای گیر کرده از اسکنر

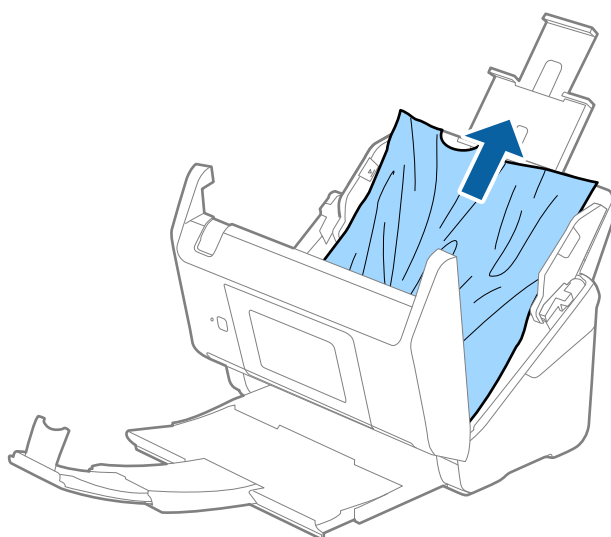
اگر یک سند داخل اسکنر گیر کرده است، این مراحل را برای خارج کردن آن دنبال کنید.

1. همه سندهای باقیمانده در سینی ورودی را خارج کنید.

2. اهرم را بکشید و قاب اسکنر را باز کنید.

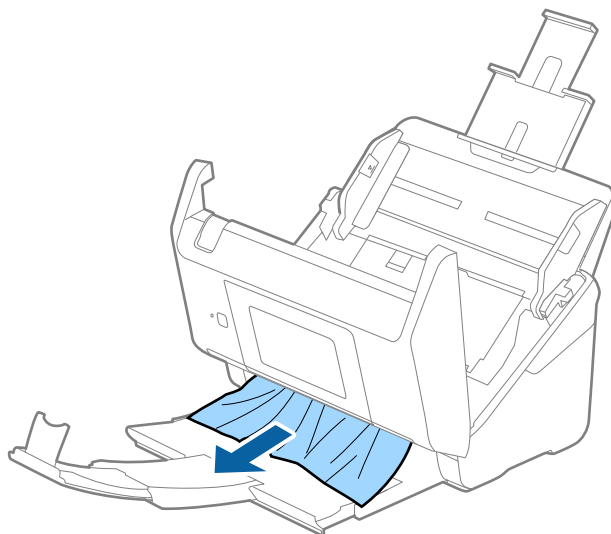


3. با دقت همه سندهای باقیمانده داخل اسکنر را خارج کنید.



حل کردن مشکلات

4. اگر نمی‌توانید سندها را مستقیماً بالا بکشید، سندهای گیر کرده را در جهت پیکان با احتیاط از سینی خروجی بیرون بکشید.



مهم:

اطمینان حاصل کنید که هیچ کاغذی داخل اسکنر وجود نداشته باشد.

5. قاب اسکنر را ببندید.

سند به‌طور مرتب در اسکنر گیر می‌کند

اگر سند به‌طور مرتب در اسکنر گیر می‌کند، موارد زیر را امتحان کنید.

برای کاهش سرعت اسکن گزینه آهسته را از پانل کنترل انتخاب کنید.

غلتک‌های داخل اسکنر را تمیز کنید.

اگر سندهای خارج شده در سینی خروجی گیر می‌کنند، سینی خروجی را نگهداری کرده و از آن استفاده نکنید.

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 100

سندها کثیف می‌شوند

قسمت داخلی اسکنر را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 100

سرعت اسکن کردن در زمان اسکن پیوسته کاهش می‌یابد

هنگام اسکن کردن پیوسته با استفاده از ADF، سرعت اسکنر کاهش می‌یابد تا از گرم شدن بیش از حد و آسیب دیدن مکانیزم اسکنر جلوگیری کند. با این حال، شما می‌توانید به اسکن ادامه دهید.

حل کردن مشکلات

برای بازیابی سرعت طبیعی اسکن، با اسکنر به مدت حداقل 30 دقیقه کار نکنید. حتی اگر دستگاه خاموش باشد، سرعت اسکن بازیابی نمی شود.

اسکن کردن خیلی طول می کشد

☐ هنگامی که وضوح بالا است، ممکن است اسکن کردن قدری طول بکشد.

☐ رایانه های دارای پورت USB 3.0 (SuperSpeed) یا USB 2.0 (Hi-Speed) می توانند سریع تر از رایانه های دارای پورت USB 1.1 اسکن را انجام دهند. اگر از پورت USB 3.0 یا USB 2.0 برای اسکنر استفاده می کنید، مطمئن شوید که الزامات سیستم را برآورده می کند.

☐ هنگام استفاده از نرم افزار امنیتی، فایل TWAIN.log را از نظارت مستثنی کنید یا اینکه TWAIN.log را به عنوان یک فایل فقط-خواندنی تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره عملکرد نرم افزار امنیتی، به راهنما یا نظیر آن که همراه نرم افزار عرضه شده است مراجعه کنید. فایل TWAIN.log در محل های زیر ذخیره می شود.

☐ Windows 10/Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista

Users\ (user name) \AppData\Local\Temp\ :C

☐ Windows XP

Documents and Settings\ (user name) \Local Settings\Temp\ :C

مشکلات تصویر اسکن شده

خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می شوند.

☐ ADF را تمیز کنید.

خطوط صاف ممکن است هنگام وارد شدن خاشاک یا کثیفی به ADF بر روی تصویر نمایش داده شوند.

☐ هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن قسمت داخلی اسکنر" در صفحه 100

کیفیت تصویر مناسب نیست

☐ اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

☐ در Epson Scan 2، تصویر را با استفاده از زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید و سپس اسکن نمایید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 63

◀ "قابلیت های تنظیم تصویر" در صفحه 76

حل کردن مشکلات

گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده

هنگام گسترش یا جمع کردن تصویر اسکن شده، می‌توانید نسبت گسترش را با استفاده از ویژگی تنظیم‌ها ویرایش ابعاد Epson Scan 2 Utility تنظیم نمایید. این ویژگی تنها برای Windows وجود دارد.

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه‌ای است که همراه Epson Scan 2 عرضه می‌شود.

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. زبانه تنظیم‌ها را انتخاب کنید.

3. از گسترش/کوچک کردن برای تنظیم نسبت گسترش تصویر اسکن شده استفاده کنید.

4. روی تنظیم کلیک کنید تا تنظیمات در اسکرین اعمال شوند.

افست در پس‌زمینه تصویر نمایان می‌شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کنید و سپس درخشندگی را تنظیم کنید.

بسته به تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا سایر تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.

در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "درخشندگی" در صفحه 80

می‌توانید روشنایی کل تصویر را تنظیم کنید.

← "ارتقای متن" در صفحه 78

می‌توانید حروف مات موجود در سند را شفاف‌تر و واضح‌تر کنید. همچنین می‌توانید انحراف یا ناهمواری پس‌زمینه را کاهش دهید.

متن تار می‌شود

در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.

در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را در زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می‌دهید، سیاه قوی‌تر می‌شود.

اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

حل کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

← "ارتقای متن" در صفحه 78

می توانید حروف مات موجود در سند را شفاف تر و واضح تر کنید. همچنین می توانید انحراف یا ناهمواری پس زمینه را کاهش دهید.

← "آستانه" در صفحه 81

می توانید لبه بایتری تک رنگ را تنظیم کنید (سیاه و سفید). آستانه را افزایش دهید تا قسمت رنگ سیاه بزرگ تر شود. آستانه را کاهش دهید تا قسمت رنگ سفید بزرگ تر شود.

← "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 63

الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) نمایش داده می شوند

اگر سند یک سند چاپ شده است، الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) ممکن است بر روی تصویر اسکن شده نمایش داده شوند.

□ در زبانه تنظیمات پیشرفته در Epson Scan 2، حذف طرح مویر را تنظیم کنید.



□ وضوح را تغییر دهید و سپس دوباره اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

← "حذف طرح مویر" در صفحه 81

می توانید الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) را که هنگام اسکن کاغذهای چاپ شده مثل مجله ایجاد می شوند، بردارید.

← "تنظیم وضوحی که متناسب با هدف اسکن باشد" در صفحه 63

هنگام شناسایی خودکار اندازه سند، لبه سند اسکن نمی شود

□ در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات اصلی را انتخاب کنید و سپس اندازه سند < تنظیمات را انتخاب کنید. در پنجره تنظیم اندازه سند، برش حاشیه ها برای اندازه "خودکار" را تنظیم کنید.

□ بسته به سند، هنگام استفاده از ویژگی شناسایی خودکار، ممکن است ناحیه سند به صورت صحیح شناسایی نشود. اندازه مناسب سند را از فهرست اندازه سند انتخاب کنید.

نکته:

اگر اندازه سند مورد نظر برای اسکن کردن در فهرست وجود ندارد، تنظیم سفارشی را انتخاب کنید و سپس یک اندازه را به صورت دستی ایجاد نمایید.

هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود

□ در پنجره گزینه های فرمت تصویر در Epson Scan 2، بررسی کنید که زبان متن به صورت صحیح در زبانه متن تنظیم شده باشد.

□ بررسی کنید که سند به صورت مستقیم قرار داده شده باشد.

حل کردن مشکلات

از سندی استفاده کنید که دارای متن واضح باشد. ممکن است شناسایی متن برای انواع سندهای زیر انجام نشود.

سندهایی که چندین دفعه کپی شده اند

سندهایی که توسط فکس دریافت شده اند (با وضوح پایین)

سندهایی که در آنها فاصله حروف یا فاصله خطوط بسیار کم است

سندهای دارای خطوط یا زیرخط در متن

سندهای دارای متن دست نویس

سندهای دارای چین و چروک یا انحنا

در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را در زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می دهید، ناحیه رنگ سیاه بزرگتر می شود.

در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "ذخیره کردن به عنوان یک PDF قابل جستجو" در صفحه 82

← "ارتقای متن" در صفحه 78

می توانید حروف مات موجود در سند را شفاف تر و واضح تر کنید. همچنین می توانید انحراف یا ناهمواری پس زمینه را کاهش دهید.

← "آستانه" در صفحه 81

می توانید لبه باینری تک رنگ را تنظیم کنید (سیاه و سفید). آستانه را افزایش دهید تا قسمت رنگ سیاه بزرگ تر شود. آستانه را کاهش دهید تا قسمت رنگ سفید بزرگ تر شود.

برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست

اگر همه راه حل ها را امتحان کرده اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، تنظیمات Epson Scan 2 را با استفاده از Epson Scan 2 Utility راه اندازی کنید.

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه ای است که همراه Epson Scan 2 عرضه می شود.

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Mac OS

برو < برنامه ها < Epson Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. زبانه سایر موارد را انتخاب کنید.

حل کردن مشکلات

3. روی تنظیم مجدد کلیک کنید.

نکته:

اگر راه اندازی مشکل را حل نکرد، Epson Scan 2 را حذف و دوباره نصب کنید.

حذف و نصب برنامه‌ها

حذف برنامه‌ها

ممکن است لازم باشد برای حل برخی مشکلات یا در صورت ارتقای سیستم عامل خود، مجبور شوید برنامه‌های خود را حذف کرده و مجدداً نصب نمایید. به‌عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

حذف برنامه‌ها در Windows

1. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

2. اسکرین را از رایانه جدا کنید.

3. صفحه کنترل را باز کنید:

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید و سپس صفحه کنترل را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسک تاپ < تنظیمات > صفحه کنترل را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

بر روی دکمه Start کلیک کنید و صفحه کنترل را انتخاب نمایید.

4. لغو نصب برنامه (یا افزودن یا حذف برنامه‌ها) را باز کنید:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

لغو نصب برنامه را در برنامه‌ها انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

بر روی افزودن یا حذف برنامه‌ها کلیک کنید.

5. برنامه مورد نظر جهت حذف را انتخاب کنید.

6. برنامه‌ها را حذف کنید:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

بر روی لغو نصب/تغییر یا لغو نصب کلیک کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

بر روی تغییر/حذف کردن یا حذف کلیک کنید.

حل کردن مشکلات

نکته:

اگر پنجره کنترل حساب کاربر ظاهر شد، بر روی ادامه کلیک کنید.

7. از دستورالعمل‌های روی صفحه نمایش پیروی کنید.

نکته:

ممکن است پیغامی ظاهر شود و از شما بخواهد کامپیوتر خود را مجدداً راه‌اندازی نمایید. در صورت نمایش داده شدن آن، بررسی کنید که راه‌اندازی مجدد این رایانه انتخاب شده باشد، و سپس بر روی پایان کلیک کنید.

حذف برنامه‌ها برای Mac OS


نکته:

مطمئن شوید که *EPSON Software Updater* را نصب کرده‌اید.

1. *Uninstaller* را با استفاده از *EPSON Software Updater* دانلود کنید.

پس از اینکه حذف برنامه را دانلود کردید، لازم است هر بار که برنامه را حذف می‌کنید، آن را مجدداً دانلود نمایید.

2. اسکنر را از رایانه جدا کنید.

3. برای حذف درایور اسکنر، **ترجیحات سیستم** را از  < چاپگر و اسکنر (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید و سپس اسکنر را از لیست اسکنرهای فعال حذف نمایید.

4. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

5. گزینه **Finder** < برو < برنامه‌ها < **Epson Software** < حذف برنامه را انتخاب کنید.

6. برنامه مورد نظر را جهت حذف انتخاب کنید و سپس بر روی حذف کلیک کنید.

مهم!

حذف برنامه تمام درایورهای اسکنرهای *Epson* بر روی کامپیوتر را حذف می‌کند. در صورتی که از چند اسکنر استفاده می‌کند و می‌خواهید بعضی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید، سپس درایورهای مربوط به اسکنرهای ضروری را دوباره نصب نمایید.

نکته:

اگر می‌توانید برنامه مورد نظر جهت حذف را در لیست برنامه‌ها پیدا کنید، می‌توانید با استفاده از حذف برنامه کار حذف را انجام دهید. در این حالت، **Finder** < برو < برنامه‌ها < **Epson Software** را انتخاب نموده و برنامه مورد نظر خود جهت حذف را انتخاب کنید، سپس آن را به روی نماد سطل زباله بکشید.

نصب برنامه‌ها

برای نصب برنامه‌های لازم، مراحل زیر را دنبال کنید.

نکته:

به‌عنوان مدیر وارد کامپیوتر خود شوید. در صورت نیاز، رمز عبور مدیر را در کامپیوتر وارد کنید.

در هنگام نصب مجدد برنامه‌ها، ابتدا باید آنها را حذف کنید.

1. از تمام برنامه‌های در حال اجرا خارج شوید.

2. در هنگام نصب *Epson Scan 2*، اسکنر را موقتاً از کامپیوتر جدا کنید.

نکته:

تا زمانی که از شما خواسته نشده است، اسکنر و کامپیوتر را به هم وصل نکنید.

حل کردن مشکلات

3. برنامه را با پیروی از دستورالعمل‌های موجود در وبسایت زیر نصب کنید.

<http://epson.sn>

نکته:

در مورد *Windows*، همچنین می‌توانید از دیسک برنامه که همراه با اسکر ارائه می‌شود، استفاده کنید.

مشخصات فنی

مشخصات عمومی اسکنر

نکته:

این مشخصات ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.

اسکنر رنگی تغذیه شونده با برگه، یک طرفه دوپلکس	نوع اسکنر
CIS	دستگاه فتوالکتریک
5, 100x9, 300 با dpi 600 2, 550x64, 500 با dpi 300	پیکسل‌های موثر
RGB LED	منبع نور
600 نقطه در اینچ (اسکن اصلی) 600 dpi (اسکن فرعی)	وضوح اسکن
50 تا 1200 dpi (در فواصل 1 dpi)* ¹	وضوح خروجی
حداکثر: 6x215.9, 096 میلی متر (8.5x240 اینچ) حداقل: 8x50.8, 50.8 میلی متر (2x2 اینچ)	اندازه سند
بارگذاری رو به پایین	ورودی کاغذ
خروج رو به پایین	خروجی کاغذ
100 برگه کاغذ با 80 g/m ²	ظرفیت کاغذ
رنگ <input type="checkbox"/> 30 بیت در هر پیکسل داخلی (10 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی) <input type="checkbox"/> 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در هر رنگ خارجی) مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> 10 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 8 بیت در هر پیکسل خارجی سیاه و سفید <input type="checkbox"/> 10 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 1 بیت در هر پیکسل خارجی	عمق رنگ
SuperSpeed USB USB پرسرعت (میزبان) اترنت 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	واسط ^{2*}

*1 50 تا 300 dpi (393.8 تا 461.0 میلی متر (15.5 تا 215 اینچ) طول)، 50 تا 200 dpi، 461.1 تا 6, 096.0 میلی متر (215 تا 240 اینچ) طول)

*2 در صورت استفاده از Document Capture Pro Server Authenticate Edition ایجاد ارتباط با اسکنر با اتصال USB ممکن نخواهد بود.

مشخصات فنی

فهرست عملکردهای شبکه

پشتیبانی شده	عملکردها	
✓	اترنت	رابطهای شبکه
✓	راهاندازی عمومی شبکه (نام دستگاه، نشانی TCP/IP، سرور DNS)	
✓	تنظیمات Document Capture Pro	
✓	بازگشت به تنظیمات پیش فرض کارخانه	
✓	IPv6، IPv4	Epson Scan 2
✓	IPv4	Document Capture Pro (Win) / Document Capture (Mac)
✓	IPv6، IPv4	Document Capture Pro Server
✓	IPv4	Document Capture Pro Server Authenticate Edition

مشخصات اترنت

<p>1*(10BASE-T) IEEE802.3i</p> <p>1*(100BASE-TX) IEEE802.3u</p> <p>1*(1000BASE-T) IEEE802.3ab</p> <p>2*(اترنت کم-مصرف) IEEE802.3az</p>	استانداردها
<p>خودکار، 10 Mbps فول دوپلکس، 10 Mbps نیمه دوپلکس، 100 Mbps فول دوپلکس، 100 Mbps نیمه دوپلکس</p>	حالت ارتباط
RJ-45	رابط

1* برای جلوگیری از بروز تداخل رادیویی از کابل STP (جفت تابیده غلافدار) رده 5e یا بالاتر استفاده کنید.

2* دستگاه متصل باید با استاندارد IEEE802.3az سازگار باشد.

پروتکل امنیتی

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtering	
HTTPS Server/Client	SSL/TLS
(SSL/TLS، SMTPS (STARTTLS)	
SNMPv3	

* استفاده از دستگاه اتصال سازگار با IEEE802.1X ضروری است.

مشخصات فنی

مشخصات ابعاد و وزن

ابعاد*	عرض: 296 میلی متر (11.7 اینچ) عمق: 169 میلی متر (6.7 اینچ) ارتفاع: 167 میلی متر (6.6 اینچ)
وزن	تقریباً 3.7 کیلوگرم (8.2 پوند)

* بدون بخشهای بیرون زده و سینی ورودی.

مشخصات برق

مشخصات الکتریکی اسکنر

ولتاژ ورودی جریان مستقیم منبع برق ارزیابی شده	برق مستقیم 24 ولت
توان اسمی جریان مستقیم ورودی	2 آمپر
میزان مصرف برق	<input type="checkbox"/> کارکرد: تقریباً 17 وات <input type="checkbox"/> حالت آماده: حدود 8.8 وات <input type="checkbox"/> حالت خواب: حدود 1.3 وات <input type="checkbox"/> خاموش: حدود 0.1 وات

مشخصات الکتریکی آداپتور AC

مدل	A471H (AC 100 به V 240) A472E (AC 220 به V 240)
توان اسمی ورودی	1.2 آمپر
دامنه فرکانس ارزیابی شده	50 به 60 Hz
ولتاژ خروجی منبع برق ارزیابی شده	برق مستقیم 24 ولت
توان اسمی خروجی	2 آمپر

مشخصات محیطی

دما	5 تا 35 درجه سانتیگراد (41 تا 95 درجه فارنهایت)	هنگام کارکرد
	-25 تا 60 درجه سانتیگراد (-13 تا 140 درجه فارنهایت)	هنگام نگهداری

مشخصات فنی

15 تا 80% (بدون میعان)	هنگام کارکرد	رطوبت
15 تا 85% (بدون میعان)	هنگام نگهداری	
شرایط عادی دفتر یا خانه. از اسکنر در زیر نور مستقیم خورشید، نزدیک یک منبع نور قوی یا در محیط‌های بسیار پر گرد و خاک استفاده نکنید.		شرایط کاری

سیستم مورد نیاز

<p>Windows 10 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows 8.1 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows 8 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows 7 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows Vista (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-بیت) Service Pack 3</p> <p>Windows 2016 Server</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows 2012 Server</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-بیت، 64-بیت)</p> <p>Windows Server 2003 (32-بیت، 64-بیت) Service Pack 2</p>	Windows ^{1*}
<p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>	Mac OS ^{2*} , 3*

1* Document Capture Pro از Windows Vista/Windows XP پشتیبانی نمی‌کند.

2* قابلیت جابجایی سریع کاربر بر روی Mac OS یا نسخه‌های جدیدتر پشتیبانی نمی‌شود.

3* سیستم فایل (UFS) UNIX برای Mac OS پشتیبانی نمی‌شود.

استانداردها و تأییدیه‌ها

استانداردها و تأییدیه‌ها برای مدل‌های اروپا

محصول و آداپتور برق متناوب

مدل‌های زیر دارای علامت CE بوده و با همه آیین‌نامه‌های جاری EU مطابقت دارند. برای اطلاع از جزئیات، از وب‌سایت زیر بازدید نمایید تا به بیانیه کامل انطباق‌های حاوی مرجع آیین‌نامه‌ها و استانداردهای هماهنگ که برای اعلام انطباق استفاده می‌شود دسترسی پیدا کنید.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381C

A472E ، A471H

استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل‌های استرالیایی

محصول

EMC	AS/NZS CISPR22 کلاس B
-----	-----------------------

آداپتور برق متناوب (A471H)

ایمنی	AS/NZS 60950.1
EMC	AS/NZS CISPR22 کلاس B

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین درایورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

تماس با پشتیبانی Epson

قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

شماره سریال محصول

(برچسب شماره سریال معمولاً در پشت محصول است.)

مدل محصول

نسخه نرم افزار محصول

(روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

مارک و مدل رایانه خود

نام و نسخه سیستم عامل رایانه

نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید.

نکته:

بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای نمابر و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

راهنما برای کاربران در تایوان

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.tw>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: +886-2-80242008

تیم راهنمای ما می تواند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

مرکز سرویس تعمیر:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

شرکت TekCare یک مرکز خدمات مجاز Epson Taiwan Technology & Trading Ltd است.

راهنما برای کاربران در استرالیا

Epson استرالیا درصدد است سطح بالایی از سرویس مشتری را در اختیار شما قرار دهد. علاوه بر دفترچه های راهنمای محصول، ما منابع زیر را برای دریافت اطلاعات در اختیار شما قرار می دهیم:

URL اینترنت

<http://www.epson.com.au>

به صفحات وب جهانی Epson استرالیا بروید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 1300-361-054

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سوالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل دفترچه های راهنمای محصول Epson، نوع رایانه، سیستم عامل، برنامه ها، و هر نوع اطلاعاتی که لازم است می شود.

جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

راهنمایی برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

وب جهانی

<http://www.epson.com.sg>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن رایگان: 800-120-5564

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات مربوط به استفاده از محصول و رفع اشکال

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.th>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

خط مشاوره Epson

تلفن: 66-2685-9899

ایمیل: support@eth.epson.co.th

تیم مشاوره ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

خط مشاوره Epson

تلفن (شهر Ho Chi Minh): 84-8-823-9239

تلفن (شهر Hanoi): 84-4-3978-4785 , 84-4-3978-4775

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

مرکز سرویس Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.id>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

خط مشاوره Epson

تلفن: 62-1500-766

فکس: 62-21-808-66-799

تیم مشاوره ما می توانند از طریق تلفن یا فکس در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

پشتیبانی فنی

مرکز سرویس Epson

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
جاکارتا	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
شمال سوماترا	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
جاوا غربی	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
در یوگیاکارتا	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
جاوا شرقی	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
سولاوسی جنوبی	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
کالیمانتان غربی	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson- indonesia.co.id
پکانبارو	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
جاکارتا	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
جاوا شرقی	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson- indonesia.co.id
بانتن	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson- indonesia.co.id
مرکز جاوا	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson- indonesia.co.id
کالیمانتان شرقی	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson- indonesia.co.id
SUMATA جنوبی	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson- indonesia.co.id
جاوا شرقی	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
سولاوسی شمالی	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

برای سایر شهرهایی که در این لیست نیستند، با خط مستقیم تماس بگیرید: 08071137766.

راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ

برای دریافت پشتیبانی فنی و سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند به Epson Hong Kong Limited مراجعه کنند.

صفحه اصلی اینترنت

<http://www.epson.com.hk>

Epson هنگ کنگ یک صفحه اصلی محلی در چین و انگلیس بصورت اینترنتی راه اندازی کرده است تا اطلاعات زیر را در اختیار کاربران قرار دهد:

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

☐ اطلاعات محصول

☐ پاسخ به سوالات متداول (FAQ)

☐ آخرین نسخه های درایورهای محصول Epson

خط مشاوره پشتیبانی فنی

همچنین می توانید با کارکنان فنی ما با شماره های تلفن و نمابر زیر تماس بگیرید:

تلفن: 852-2827-8911

فکس: 852-2827-4383

راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.my>

☐ اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

☐ سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

مرکز تماس Epson

تلفن: +60 1800-8-17349

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

دفتر مرکزی

تلفن: 603-56288288

فکس: 603-5628 8388/603-5621 2088

راهنمایی برای کاربران در هند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.in>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

خط راهنما

☐ اطلاعات سرویس و محصول و سایر سفارش مواد مصرفی (خطوط BSNL)

شماره تلفن رایگان: 18004250011

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

☐ سرویس (CDMA و کاربران تلفن همراه)

شماره تلفن رایگان: 186030001600

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)

راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همینطور سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

وب جهانی

<http://www.epson.com.ph>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و درخواست از طریق ایمیل موجودند.

خدمات مشتریان Epson در فیلیپین

تلفن رایگان: (PLDT) 1800-1069-37766

تلفن رایگان: (دیجیتال) 1800-3-0037766

منطقه مانیل: (+632)441-9030

وب سایت: <https://www.epson.com.ph/contact>

ایمیل: customercare@epc.epson.com.ph

تیم پشتیبانی مشتری ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

☐ درخواست فروش و اطلاعات محصول

☐ سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

☐ درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

Epson Philippines Corporation

خط اصلی: +632-706-2609

فکس: +632-706-2665