

DS-780N

Käyttöopas

Tekijänoikeudet

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa jäljentää, tallentaa mihinkään palautusjärjestelmään tai lähettää missään muodossa, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, tallentamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationilta edeltä käsin saatua kirjallista lupaa. Mitään avointa vastuuta ei oteta tähän sisältyvien tietojen käytöstä. Mitään vastuuta ei oteta myöskään vahingoista, jotka ovat seurausta tässä asiakirjassa olevien tietojen käytöstä. Tähän asiakirjaan sisältyvät tiedot on tarkoitettu käytettäväksi vain tämän Epson-tuotteen kanssa. Epson ei ole vastuussa mistään näiden tietojen käytöstä muihin tuotteisiin sovellettuna.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Epson-hyväksynnän saaneiden liitântäkaapeleiden käyttö.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tavaramerkit

- ❑ EPSON® on Seiko Epson Corporationin rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Yleinen huomautus: muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Sisältö

Tekijänoikeudet

Tavaramerkit

Tietoa tästä oppaasta

Käyttöoppaiden esittely.	7
Merkit ja symbolit.	7
Tässä oppaassa käytetyt kuvaukset.	7
Viittaukset käyttöjärjestelmiin.	8

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö.	9
Kopiointirajoitukset.	10
Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia.	10
Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen.	11

Skannerin perusteet

Osien nimet ja toiminnot.	12
Ohjauspaneeli.	14
Painikkeet ja valot.	14
Näytössä näkyvät kuvakkeet.	14
Kosketusnäytön toiminnot.	16
Merkkien syöttäminen.	17
Opastusanimaatiot.	18
Tietoa sovelluksista.	18
Epson Scan 2.	18
Document Capture Pro/Document Capture.	19
Document Capture Pro Server.	19
Document Capture Pro Server Authentication Edition.	19
Presto! BizCard.	20
EPSON Software Updater.	20
Vaihtoehtoisia tuotteita ja tarvikkeita koskevat tiedot.	20
Apumuoviarkki -koodit.	20
Telakokoonpanopakettien koodit.	21
Puhdistussarjakoodit.	21

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Alkuperäiskappaleita koskevat tiedot.	23
---	----

Skannattavien asiakirjojen yleiset ominaisuudet.	23
Erityishuomiota vaativat asiakirjatyypit.	26
Alkuperäiskappaletyypit, joita ei saa skannata.	27
Alkuperäisten asettaminen.	28
Vakiokokoiset alkuperäiskappaleet.	28
Pitkä paperi.	33
Muovikortit.	35
Laminoidut kortit.	38
Suuret alkuperäiskappaleet.	41
Muodoltaan epäsäännölliset alkuperäiskappaleet.	44
Valokuvat.	46
Kirjekuoret.	49
Erialaisten alkuperäiskappaleiden sekoitus.	52

Perusskannaus

Skannaus ohjauspaneelin kautta.	55
Toimintatilan valinta.	55
Skannaus esimääritettyjen töiden avulla laitteen ohjauspaneelistä.	56
Skannaus tietokoneeseen WSD-toiminnon avulla.	57
WSD-portin määrittäminen.	58
Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla.	60
Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset.	63
Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen.	64
Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla.	65
Skannaus Document Capture -ohjelmalla (Mac OS).	70

Erikoisskannaus

Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila).	76
Tarpeitasi vastaavien skannattujen kuvien luominen.	77
Kuvansäätöominaisuudet.	77
Haettava PDF -muodossa tallentaminen.	84
Office-tiedostona tallentaminen (vain Windows).	84
Työn määrittäminen (skannaus, tallennus ja lähetyksen).	86
Työn luominen ja tallentaminen (Windows).	87
Työn luominen ja tallentaminen (Mac OS).	87

Työn määrittäminen ohjauspaneelistä käynnistettäväksi (painikkeen määrittäminen)	88
Työn määrittäminen ohjauspaneeliin (Windows).	88
Työn määrittäminen ohjauspaneeliin (Mac OS).	89
Erottelutoiminto (vain Windows).	89
Skannattujen kuvien lajittelu ja tallentaminen erilliseen kansioon.	90
Käyntikorttien skannaaminen Presto! BizCard -ohjelmalla.	96

Asetusten määrittäminen valikkojen kautta

Laitetiedot.	98
Laitteen muut tiedot.	98
Skann. määrä vaihtamisen jälkeen.	98
Ulkoiset Hakuasetukset.	98
Ultraäänitunnistus 2x-nopeudella.	98
Hidas.	98
Yleiset asetukset.	99
LCD-kirkkaus.	99
Ääni.	99
Uniajastin.	99
Virrankatkaisuajastin.	99
Päivämäärä-/Aika-asetukset.	99
Kieli/Language.	99
Toiminnan aikakatkaistu.	99
PC-yhteys USBn kautta.	100
Verkkoasetukset.	100
Document Capture Pro.	100
Toimintatila.	100
Ryhmäasetukset.	100
Järjestelmän hallinta.	101
Järjestelmänvalv. asetukset.	101
WSD-asetukset.	101
Palauta oletusasetukset.	101

Huolto

Skannerin ulkoisten osien puhdistaminen.	102
Skannerin sisäosien puhdistaminen.	102
Telakokoonpanon vaihtaminen.	107
Skannausten lukumäärän nollaaminen.	111
Skannausten lukumäärän nollaaminen ohjauspaneelistä.	112
Skannausten lukumäärän nollaaminen Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.	112
Energiansäästö.	113

Skannerin kuljettaminen.	113
Sovellusten ja laiteohjelmiston päivitys.	114

Ongelmien ratkaiseminen

Skannerin häiriöt.	116
Ohjauspaneelin viestien tarkistaminen.	116
Skanneri ei käynnisty.	117
Ongelmat skannausta käynnistettäessä.	117
Epson Scan 2 ei käynnisty.	117
Ongelmat paperin syötössä.	117
Skanneri ottaa sisään useita skannattavia asiakirjoja kerralla.	117
Tukoksen aiheuttaneiden asiakirjojen poistaminen skannerista.	118
Skannattava asiakirja tukkii skannerin usein.	119
Alkuperäiskappaleet likaantuvat.	119
Skannausnopeus alenee jatkuvan skannaamisen myötä.	120
Skannaus kestää kohtuuttoman kauan.	120
Skannatun kuvan ongelmia.	120
Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF.	120
Huono kuvanlaatu.	120
Skannatun kuvan laajentaminen ja supistaminen.	121
Kuvien taustalla näkyy haamukuvia.	121
Sumea teksti.	121
Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).	122
Alkuperäiskappaleen reunaa ei skannata alkuperäiskappaleen koon automaattisen tunnistamisen yhteydessä.	122
Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF.	122
Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu.	123
Sovellusten asentaminen ja asennuksen poisto.	124
Ohjelmiston asennuksen poistaminen.	124
Sovellusten asentaminen.	125

Tekniset tiedot

Skannerin yleiset tekniset tiedot.	127
Luettelo: verkkotoiminnot.	128
Tekniset tiedot: Ethernet.	128
Suojausprotokolla.	128
Mitat ja painot.	129
Sähkötekniset tiedot.	129
Skannerin sähkötekniset tiedot.	129

Verkkovirtalaitteen sähkötekniiset tiedot.	129
Ympäristötekniiset tiedot.	129
Järjestelmävaatimukset.	130

Standardit ja hyväksynnät

Standardit ja hyväksynnät Euroopan malleille. . . .	131
Standardit ja hyväksynnät Australian malleille. . . .	131

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto.	132
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	132
Ennen yhteyden ottamista Epsoniin.	132
Ohje käyttäjille Euroopassa.	132
Taiwan.	133
Australia.	133
Singapore.	134
Thaimaa.	134
Vietnam.	134
Indonesia.	135
Hongkong.	136
Malesia.	137
Intia.	137
Filippiinit.	138

Tietoa tästä oppaasta

Käyttöoppaiden esittely

Viimeisimmät versiot seuraavista käyttöoppaista ovat saatavilla Epsonin tukisivustosta.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuolella)

- Asennusopas (painettu käyttöopas)
Sisältää laitteen käyttöönotto-ohjeet ja sovelluksen asennusohjeet.
- Käyttöopas (digitaalinen käyttöopas)
Sisältää laitteen käyttö- ja kunnossapito-ohjeet sekä ohjeet ongelmien ratkaisuun.
- Järjestelmänvalvojan opas (digitaalinen käyttöopas)
Sisältää verkonvalvojille tarkoitettua tietoa laitteiden hallinnasta ja skannerin asetuksista.

Edellä mainittujen käyttöoppaiden lisäksi voit katsoa lisätietoja Epson-sovellusten ohjeista.

Merkit ja symbolit

**Vaara:**

Tarjoaa ohjeita, joita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.

**Tärkeää:**

Tarjoaa ohjeita, joita on noudatettava laitevahinkojen välttämiseksi.

Huomautus:

Tarjoaa täydentäviä tietoja ja viitetietoja.

Liittyvät tiedot

➔ Linkit aiheeseen liittyviin osioihin.

Tässä oppaassa käytetyt kuvaukset

- Sovellusten näyttöruutukuvat ovat Windows 10 - tai macOS Sierra -käyttöjärjestelmästä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- Tämän käyttöoppaan kuvitus on vain viitteellistä. Vaikka ne voivat erota todellisesta tuotteesta, käyttömenetelmät ovat samat.

Viittaukset käyttöjärjestelmiin

Windows

Tässä käyttöoppaassa käytetyt termit, kuten Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 ja Windows Server 2003 viittaavat seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Lisäksi termillä Windows viitataan kaikkiin versioihin.

- Microsoft® Windows® 10 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 8.1 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 8 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 7 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Vista® -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® XP -käyttöjärjestelmä, Service Pack 3
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition -käyttöjärjestelmä, Service Pack 2
- Microsoft® Windows Server® 2016 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2012 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2008 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2003 -käyttöjärjestelmä, Service Pack 2

Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä Mac OS viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ja Mac OS X v10.6.8.

Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö

Varmista tuotteen ja sen lisälaitteiden turvallinen käyttö lukemalla nämä ohjeet ja noudattamalla niitä. Säilytä tämä käyttöohje tulevaa tarvetta varten. Noudata myös kaikkia tuotteeseen ja sen lisälaitteisiin merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Jotkin tuotteeseen ja sen lisälaitteisiin merkityistä symboleista on tarkoitettu varmistamaan tuotteen turvallinen ja oikea käyttö. Symboleiden merkitykset löytyvät seuraavalta verkkosivustolta.
<http://support.epson.net/symbols>
- Aseta tuote ja sen lisälaitteet tasaiselle, vakaalle tasolle, joka on kaikissa suunnissa tuotteen ja lisälaitteen pohjaa suurempi. Jos sijoitat tuotteen ja sen lisälaitteet seinän viereen, jätä yli 10 cm tyhjää tilaa seinän ja tuotteen ja lisälaitteen väliin.
- Sijoita tuote ja sen lisälaitteet tarpeeksi lähelle tietokonetta niin, että liitäntäkaapeli ulottuu siihen helposti. Älä käytä tai säilytä tuotetta, sen lisälaitteita tai verkkolaitetta ulkona, lähellä liiallista likaa tai pölyä, vettä tai lämmönlähteitä tai paikoissa, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkealle lämpötilalle tai kosteudelle, suoralle auringonpaisteelle, voimakkaille valonlähteille tai nopeille lämpötilan tai kosteuden vaihteluille.
- Älä käytä skanneria märin käsin.
- Sijoita tuote ja sen lisälaitteet lähelle pistorasiaa, josta verkkolaite on helposti irrotettavissa.
- Verkkolaite tulee sijoittaa siten, että se on suojassa kulumiselta, teräviltä kulmilta ja taivutukselta. Älä sijoita esineitä johdon päälle ja siirrä verkkolaite tai johto syrjään kulkureitiltä. Pidä erityisen huolellisesti johto päästään suorana.
- Käytä vain tuotteen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa minkään muun laitteen kanssa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tämän laitteen kanssa tai tämän laitteen virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi johtaa tulipaloon tai sähköiskuun.
- Käytä vain tuotteen toimitukseen kuuluvaa verkkolaitetta. Muun verkkolaitteen käyttö saattaa aiheuttaa tulipalon, sähköiskun tai vahingoittumisen vaaran.
- Verkkolaite on suunniteltu käytettäväksi sen tuotteen kanssa, jonka toimitukseen se kuuluu. Älä yritä käyttää sitä muiden elektronisten laitteiden kanssa, jollei sitä ole erikseen määritetty.
- Käytä ainoastaan verkkolaitteen arvokilvessä ilmoitettua virtalähdettä. Kytke laite aina suoraan normaaliin pistorasiaan käyttäen paikallisten turvamääräysten mukaista verkkolaitetta.
- Kun liität tuotteen ja sen lisälaitteet tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, kuten ilmastointilaitteita.
- Jos käytät tuotetta jatkojohdolla, varmista, että jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden kokonaisampeerimäärä ei ylitä johdon ampeeriohjetta. Varmista myös, ettei kytkettyjen laitteiden yhteisvirtamäärä ylitä virtalähteen virtamäärää.
- Älä koskaan pura, mukauta tai yritä korjata verkkolaitetta, tuotetta, tai tuotteen lisälaitteita itse muulla tavoin kuin tuotteen oppaissa on erityisesti kuvattu.
- Älä työnnä vieraita esineitä laitteen aukkoihin. Seurauksena saattaa olla sähköisku tai oikosulku. Muista sähköturvallisuus.

Tärkeitä ohjeita

- Jos pistoke vahingoittuu, vaihda virtajohto tai ota yhteyttä pätevään sähköteknikkoon. Jos pistokkeessa on sulakkeita, huolehdi siitä, että vaihdat ne oikean kokoisiin ja virtamäärältään sopiviin sulakkeisiin.
- Irrota tuote, sen lisälaitteet ja verkkolaite ja turvaudu huollossa pätevään huoltohenkilöstöön seuraavissa olosuhteissa: verkkolaite on vahingoittunut; nestettä on joutunut tuotteen, sen lisälaitteiden tai verkkolaitteen sisään; tuote tai verkkolaite on pudonnut tai sen kotelo vahingoittunut; tuote, sen lisälaitteet tai verkkolaite eivät toimi normaalisti tai niiden suorituskyky on heikennyt merkittävästi. (Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.)
- Irrota tuote ja verkkolaite pistorasiasta ennen puhdistusta. Puhdista laitteet kostealla liinalla. Älä käytä nestemäisiä tai aerosolipuhdistusaineita muutoin kuin erityisesti tuotteen oppaissa mainituin tavoin.
- Jollet aio käyttää tuotetta pitkään aikaan, varmista, että irrotat verkkolaitteen pistorasiasta.
- Vaihdettuasi kulutusosia hävitä ne oikein paikallisviranomaisten määräysten mukaisesti. Älä pura niitä.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia varmistaaksesi, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekkit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput ja niin edelleen.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopiointi voi olla myös lailla kielletty.

Tekijänoikeuksien suojaan materiaalin asianmukainen käyttö:

Skannerien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksien suojaamaa materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Nestekidenäytössä voi olla muutamia pieniä kirkkaita tai tummia kohtia. Nestekidenäytön ominaisuuksien mukaan sen kirkkaus on ehkä epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi millään tavalla vioittunut.
- Käytä puhdistukseen vain kuivaa, pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.

Tärkeitä ohjeita

- Kosketusnäytön kehys voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu voimakas isku. Jos paneelin pinta kolhiutuu tai halkeaa, ota yhteys jälleenmyyjään. Älä koske irrallisiin osiin.
- Paina kosketusnäyttöä varovasti sormella. Älä paina alustaa liian voimakkaasti tai käytä sitä kynnellä.
- Älä käytä toimintojen suorittamiseen teräviä esineitä, kuten kuulakärkikynää tai terävää lyijykynää.
- Lämpötilan tai kosteuden nopeasta vaihtelusta voi aiheutua kosteuden tiivistymistä kosketusnäytön sisälle, mikä saattaa heikentää suorituskykyä.

Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen

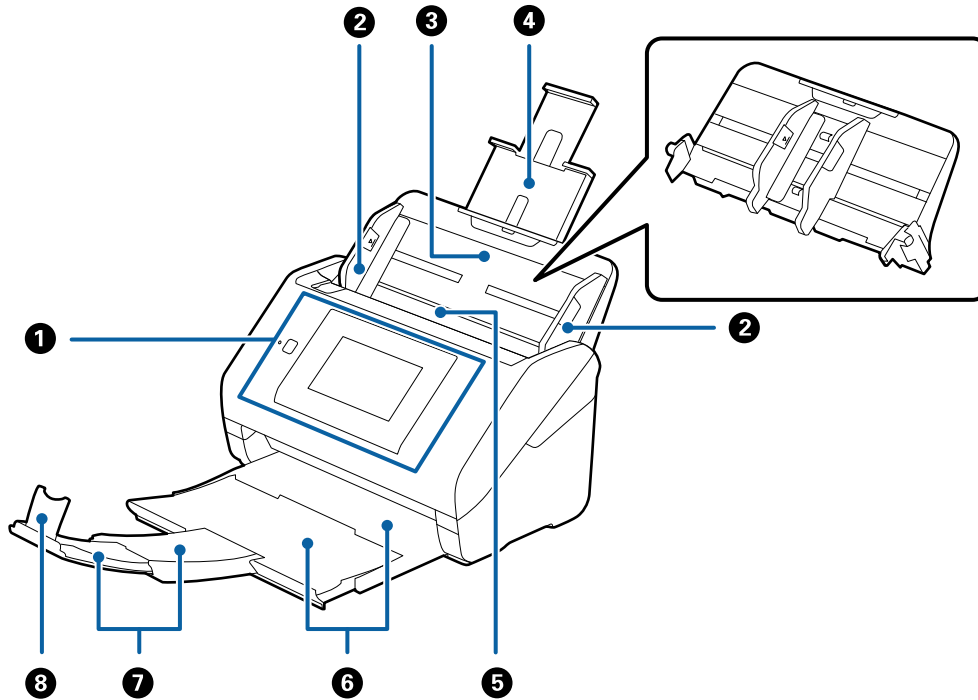
Jos luovutat skannerin toiselle henkilölle tai poistat laitteen käytöstä, poista kaikki skannerin muistiin tallennetut tiedot ohjauspaneelin valikkojen kautta seuraavassa kuvatulla tavalla.

Asetukset > Järjestelmän hallinta > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.

Skannerin perusteet

Osien nimet ja toiminnot

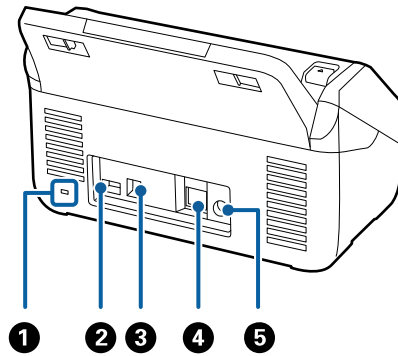
Etupuoli



1	Ohjauspaneeli	Näyttää laitteen tilan ja mahdollistaa skannausasetusten määrittämisen.
2	Reunaohjaimet	Syöttävät skannattavat asiakirjat skanneriin suorassa. Liu'uta ohjaimet skannattavien asiakirjojen reunoja vasten.
3	Syöttölokero	Syöttää skannattavat asiakirjat laitteeseen. Vedä lokeron lisäosa ulos, jos skannattavat asiakirjat eivät mahdu syöttölokeroon. Tämä estää paperin käpristymisen ja tukosten syntymisen. Voit irrottaa syöttölokeron liu'uttamalla takana molemmissa reunoissa olevat koukut auki ja vetämällä syöttölokeron ulos.
4	Syöttölokeron lisäosa	
5	ADF (automaattinen arkinsyöttölaite)	Syöttää syöttölaitteeseen lisätyt asiakirjat skanneriin automaattisesti.
6	Tulostelokero	Ottaa vastaan skannerista ulos tulevat skannatut asiakirjat. Vedä lokeron lisäosaa ulospäin asiakirjojen koon mukaan.
7	Tulostelokeron lisäosa	
8	Pysäytin	Estää skannerista ulos tulleita skannattuja asiakirjoja putoamasta lokeron lisäosasta. Sovita pituus asiakirjojen pituuden mukaan.

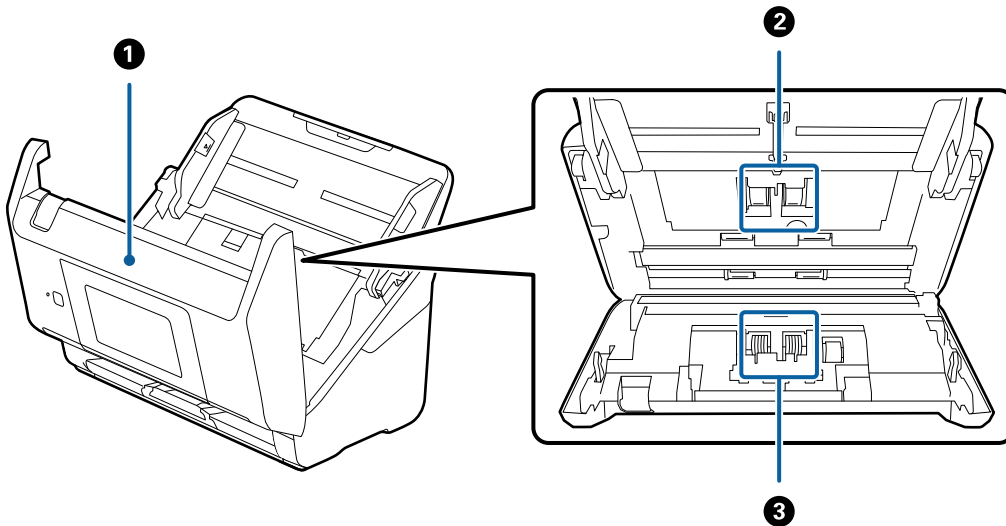
Skannerin perusteet

Takapuoli



①	Suojusliitäntä	Turvalukituspiste varkauksien estämiseksi.
②	USB-huoltoportti	IC-kortinlukijan liitäntä kirjautumista varten. Älä liitä porttiin muuta laitetta kuin IC-kortinlukija.
③	USB-portti	Käytetään USB-johdon liittämiseen.
④	Lähiverkkoliitäntä	Lähiverkko kaapelin liitäntä.
⑤	Virransyöttö	Verkkolaitteen liitäntään.

Sisäpuoli



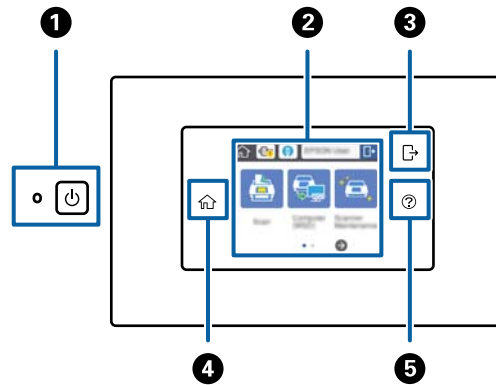
①	Skannerin kansi	Voit puhdistaa skannerin sisäosat ja poistaa paperitukokset vetämällä vipua ja avaamalla skannerin kannen.
②	Poimintatela	Syöttää skannattavia asiakirjoja. Tela on vaihdettava uuteen, kun skannausten lukumäärä ylittää telan käyttöiän.
③	Erottelutela	Syöttää asiakirjoja yksi kerrallaan. Tela on vaihdettava uuteen, kun skannausten lukumäärä ylittää telan käyttöiän.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 102
- ➔ ”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 107

Ohjauspaneeli

Painikkeet ja valot



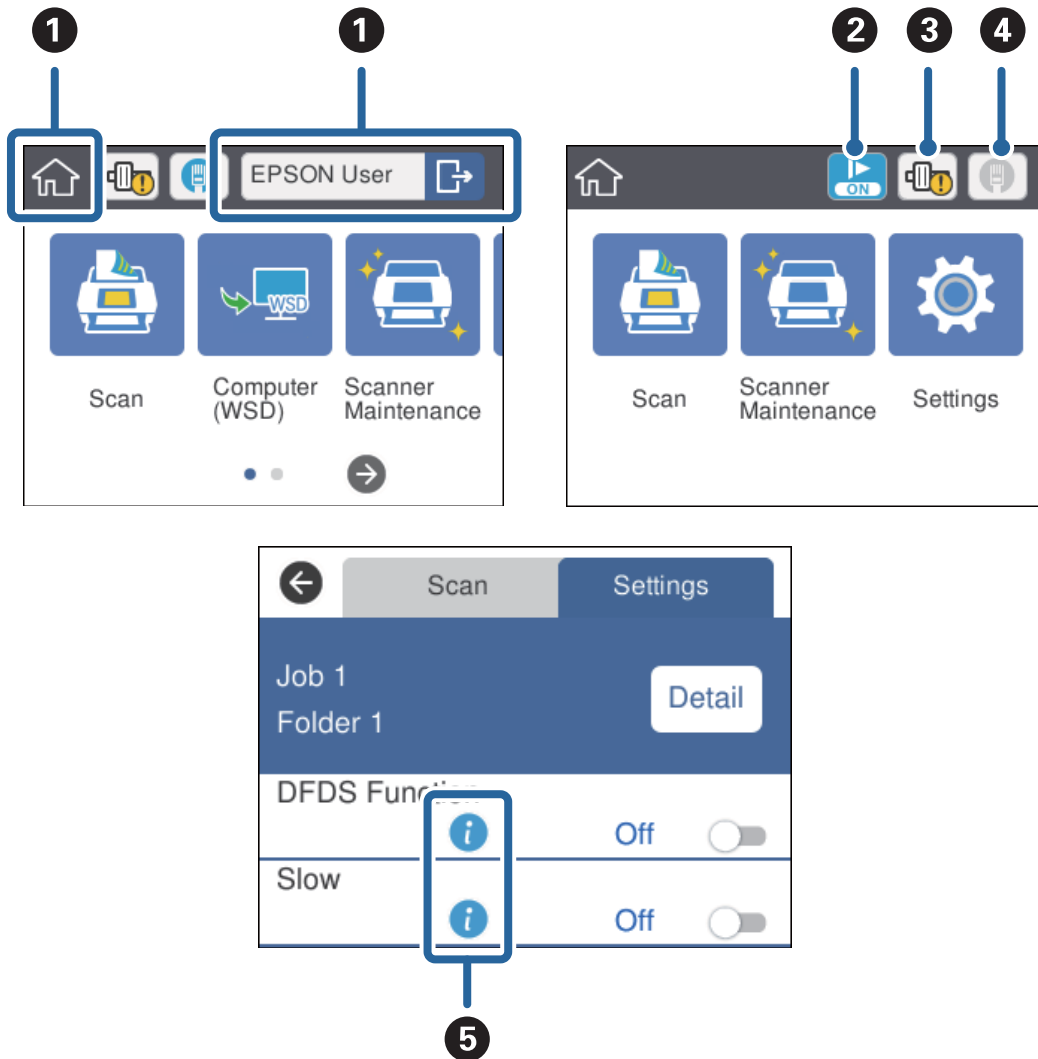
1		Virtapainike ja merkkivalo	Sammuttaa ja käynnistää skannerin. Älä sammuta skanneria valon vilkkuessa. Kun valo vilkkuu, skanneri skannaa tai käsittelee työtä.
2	-	Nestekidenäyttö	Voit käyttää valikkoja ja määrittää asetuksia kosketusnäytön kautta.
3		Uloskirjautuminen	Tämä kuvake näkyy todennustoiminnon ollessa käytössä ja käyttäjän ollessa kirjautuneena sisään. Voit kirjautua ulos napsauttamalla kuvaketta.
4		Aloituspainike	Voit palata aloitusnäyttöön kaikista muista näytöistä paitsi virhenäytöistä.
5		Ohje	Avaa ohjenäytön. Ohjeesta voit hakea ongelmien ratkaisuehdotuksia ja tarkistaa, miten skannattavat asiakirjat asetetaan laitteeseen.

Näytössä näkyvät kuvakkeet

Näytössä voi tulostimen tilasta riippuen näkyä yksi tai useita seuraavista kuvakkeista.







Skannerin perusteet

Järjestelmänvalvojan lukitsemat toiminnot ja kohdat näkyvät harmana. Vain järjestelmänvalvoja voi käyttää näitä asetuksia.



1	🏠	Aloitusnäyttö. Voit valita seuraavista valikoista.	
		Jos todennustointo on käytössä, käyttäjän nimi näkyy tässä käyttäjän ollessa kirjautuneena järjestelmään.	
		Hae	Työn valinta: käytettävissä, jos skannaus-, tallennus- ja lähetystehtävät on määritetty ennalta Document Capture Pro (Windows)-, Document Capture (Mac OS)- tai Document Capture Pro Server (Windows Server) -sovelluksella.
		Tietokone (WSD)	Siirtää skannatut tiedot WSD (Web Service for Devices) -haulla löydettyyn tietokoneeseen. Jos tätä toimintoa ei käytetä, kuvake voidaan poistaa aloitusnäytöstä asetuksen avulla.
		Skannerin kunnossapito	Valitse tämä, kun puhdistat skanneria tai vaihdat telakokoonpanon.
	Asetukset	Voit tarkistaa skannerin asetukset ja muuttaa niitä.	

Skannerin perusteet

2		Hidas toiminta on valittuna. Tämä valinta hidastaa syöttönopeutta skannattaessa.
3		Ilmoittaa telakokoonpanon (syöttötela ja erottelutela) vaihtotarpeesta. Näytössä näkyy viesti, kun kuvake valitaan.
4	Näyttää verkkoyhteyden tilan. Voit avata verkkoasetusvalikon valitsemalla tämän kuvakkeen. Voit avata valikon myös valitsemalla aloitusnäytöstä Asetukset > Verkkoasetukset .	
		Osoittaa, että skanneria ei ole kytketty kaapeliverkkoon (Ethernet) tai että asetukset on vapautettu.
		Osoittaa, että skanneri on kytketty kaapeliverkkoon (Ethernet).
5		Voit tarkastella lisätietoja valitsemalla kuvakkeen.
		Osoittaa, että laite tarvitsee huomiota. Voit lukea ongelmanratkaisuohteet valitsemalla kuvakkeen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaus esimääritettyjen töiden avulla laitteen ohjauspaneelisti” sivulla 56
- ➔ ”Asetusten määrittäminen valikkojen kautta” sivulla 98
- ➔ ”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 107

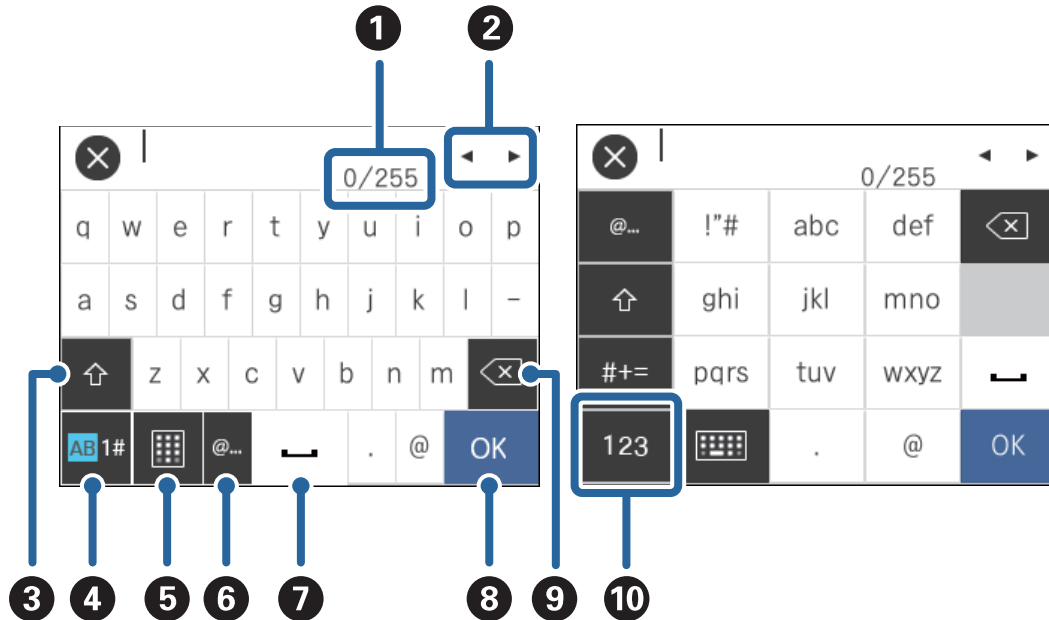
Kosketusnäytön toiminnot

Kosketusnäyttö on yhteensopiva seuraavien toimintojen kanssa.

Napautus		Paina tai valitse kohteita tai kuvakkeita.
Pyyhkäisy		Vieritä näyttöä nopeasti.
Liuku		Tartu kohteisiin ja liikuta niitä näytöllä.

Merkkien syöttäminen

Voit syöttää merkkejä esimerkiksi salasanan kirjoittamista varten näppäimistönäytön avulla.



Huomautus:

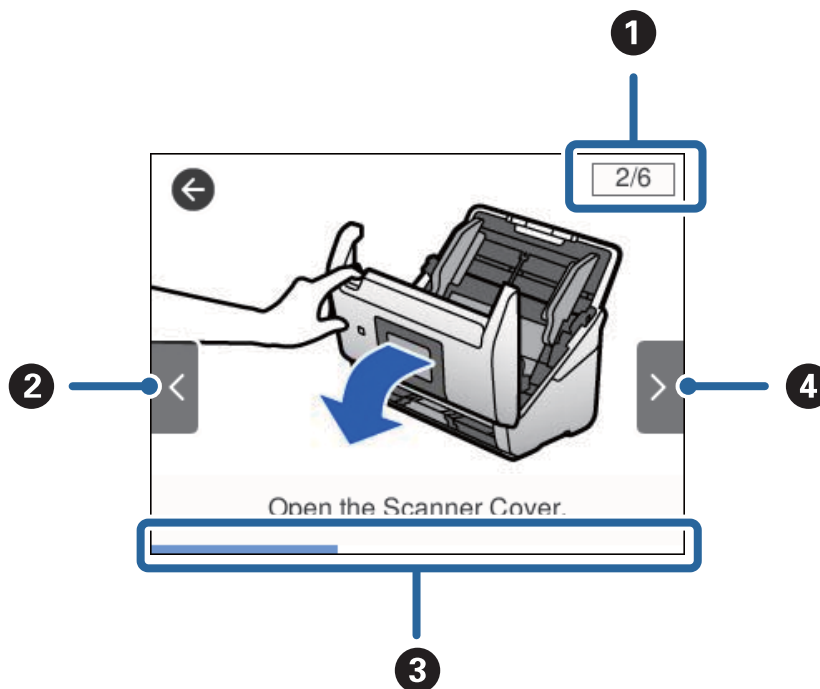
Käytettävissä olevat kuvakkeet määräytyvät valittujen asetusten mukaan.

1	Näyttää merkkimäärän. (Syötettyjen merkkien määrä/merkkien enimmäismäärä.)
2	Siirtää kohdistimen syöttökohtaan.
3	Vaihtaa pienten ja isojen kirjainten välillä.
4	Vaihtaa merkkityyppien välillä. AB: kirjaimet 1#: numerot ja symbolit
5	Vaihtaa näppäimistön asettelua.
6	Usein käytettyjen verkkotunnusten ja -osoitteiden syöttäminen pikavalinnalla.
7	Välilyönti.
8	Lisää merkin.
9	Poistaa merkin kohdistimen (tekstinsyöttökohdan osoittava pystyviiva) vasemmalta puolelta. Poistaa merkin kohdistimen oikealta puolelta kohdistimen ollessa lauseen alussa, mikäli kohdistimen vasemmalla puolella ei ole merkkejä.
10	Vaihtaa merkkityyppien välillä. abc: kirjaimet 123: numerot #+=: symbolit

Opastusanimaatiot

Voit katsella ohjauspaneelin kautta erilaisten asiakirjojen lataamista havainnollistavia animaatioita.

- ❑ Avaa ohjenäyttö valitsemalla ohjauspaneelista **?**. Voit katsella animaatioita valitsemalla **Kuinka** ja valitsemalla sitten kohdat, jotka haluat nähdä.
- ❑ Valitse toimintonäytön alareunasta **Kuinka**. Käyttöyhteyskohtaiset animaatiot tulevat näkyviin.



①	Näyttää vaiheiden kokonaismäärän ja näkyvissä olevan vaiheen numeron. Edellä näkyvissä esimerkissä näkyy vaihe 2/6.
②	Palaa edelliseen vaiheeseen.
③	Näyttää etenemisen nykyisessä vaiheessa. Etenemisilmaisimen saavuttaessa palkin lopun animaatio alkaa alusta uudelleen.
④	Siirtyy seuraavaan vaiheeseen.

Tietoa sovelluksista

Tässä osiossa esitellään skannerillesi saatavilla olevat ohjelmistotuotteet. Uusimmat ohjelmistot ovat asennettavissa Epson-verkkosivustolta.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 -ohjaimella voidaan hallita skanneria ja ottaa käyttöön useita skannausasetuksia. Se voidaan käynnistää erillisenä sovelluksena tai TWAIN-yhteensopivan sovellusohjelmiston avulla.

Katso ohjeet sovelluksen käyttämisestä Epson Scan 2 -ohjeesta.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro -sovellus mahdollistaa asiakirjojen ja lomakkeiden helpon digitoinnin.

Voit tallentaa skannatut kuvat valittuun kansioon, lähettää ne sähköpostilla tai käyttää kopiointitoimintoja määrittämällä yhteyden tulostimeen. Voit myös jakaa asiakirjoja osiin käyttämällä erotintunnisteita, kuten viivakoodeja, ja voit käsitellä uudet tiedostot automaattisesti. Näiden toimintojen avulla voit tehostaa elektronisten asiakirjojen käsittelyä ja suurten asiakirjojen lukemista sekä hyödyntää verkkotoiminnot tehokkaasti.

Document Capture Pro toimii vain Windowsissa. Jos käytössä on Mac OS -järjestelmä, voit käyttää Document Capture -sovellusta. Jos käytössä on Windows Server, voit käyttää Document Capture Pro Server -sovellusta.

Lisätietoja sovelluksen käytöstä on Document Capture Pro -sovelluksen ohjeessa (Windows) tai Document Capture -sovelluksen ohjeessa (Mac OS).

Huomautus:

Document Capture Pro ei tue Windows Vista- tai Windows XP -järjestelmiä.

Työ:

työ muodostuu seuraavista tässä järjestyksessä suoritetuista toiminnoista: **1. Skannaa > 2. Tallenna > 3. Lähetä.**

Voit suorittaa halutut toiminnot helposti tallentamalla toimintosarjan työksi ja valitsemalla halutun työn. Voit käynnistää työt kätevästi laitteen ohjauspaneelista (Painikemääritys) määrittämällä halutut työt skannerin ohjauspaneeliin.

Erotustoiminto:

voit suorittaa monivaiheisia erotus- ja järjestelytehtäviä automaattisesti käyttämällä erilaisia tunnistetoimintoja, kuten skannattavien asiakirjojen välissä olevia viivakoodillisia tai viivakoodittomia tyhjiä sivuja tai skannattavissa asiakirjoissa olevia viivakoodeja.

Voit myös lajitella skannatut kuvat erillisiin tiedostoihin ja tallentaa tiedostot määrättyihin kansioihin käyttämällä tunnistetoimintoja tai määrittämällä erilliset sivuasetukset.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server on Windows Server -palvelinsovellus, joka mahdollistaa jopa sadan skannerin hallinnan verkossa palvelinten välityksellä.

Voit tallentaa ja valvoa skannereita verkkosovelluksella. Voit myös tallentaa töitä (**1. Skannaa > 2. Tallenna > 3. Lähetä**) ja määrittää halutut työt yksittäisiin skannereihin. Voit skannata asiakirjoja helposti valitsemalla Document Capture Pro Server -sovelluksella hallinnoituun skanneriin tallennetun työn.

Tarvittaessa voit pyytää lisätietoja lähimmältä Epson-edustajalta.

Document Capture Pro Server Authentication Edition

Windows Server -palvelimen sovellus, joka lisää Document Capture Pro Server -sovellukseen todennustoinnin.

Toiminnon avulla voit estää väärinkäytön ja parantaa tehokkuutta rajoittamalla yksittäisten käyttäjien käytettävissä olevia toimintoja. Skannerin käyttäminen edellyttää tällöin järjestelmään kirjautumista.

Tarvittaessa voit pyytää lisätietoja lähimmältä Epson-edustajalta.

Presto! BizCard

Presto! BizCard, jonka on kehittänyt NewSoft, tarjoaa laajan valikoiman yhteystietojen hallintatoimintoja käyntikorttien lisäämiseksi ilman kirjoittamisen tarvetta. BizCard-tunnistusjärjestelmän avulla voidaan skannata käyntikortteja ja muokata ja synkronoida useimpien laajalti käytettyjen henkilökohtaisten tietokannanhallintaohjelmistojen tietoja. Yhteystietojen tallentaminen ja hallinta on helppoa.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater on sovellus, joka tarkistaa verkosta uudet tai päivitettyt sovellukset ja asentaa ne.

Voit päivittää myös skannerin digitaalisen käyttöoppaan.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmiä ei tueta.

Vaihtoehtoisia tuotteita ja tarvikkeita koskevat tiedot

Apumuoviarkki -koodit

Apumuoviarkki -arkin avulla voidaan skannata muodoltaan epäsäännöllisiä alkuperäiskappaleita tai valokuvia, jotka voisivat helposti naarmuuntua paperia syötettäessä. Kokoa A4 suuremmat alkuperäiskappaleet voidaan skannata kantoarkin avulla, kun ne taitetaan kahtia.

Osan nimi	Koodit
Apumuoviarkki*	B12B819051 B12B819061 (vain Kiina)

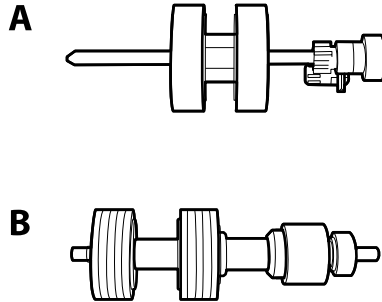
* Kantoarkkia voidaan käyttää vain koodin kanssa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannattavien asiakirjojen yleiset ominaisuudet” sivulla 23
- ➔ ”Suurikokoisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen” sivulla 41
- ➔ ”Muodoltaan epäsäännöllisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen” sivulla 44
- ➔ ”Valokuvien asettaminen laitteeseen” sivulla 47

Telakokoonpanopakettien koodit

Tietyt osat (syöttö- ja erottelutela) on vaihdettava, kun skannausten määrä ylittää osien käyttöiän. Voit tarkistaa skannausten määrän ohjauspaneelista tai Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.



A: syöttötela, B: erottelutela

Osan nimi	Koodi	Käyttöikä
Telakokoonpanopaketti	B12B819031 B12B819041 (vain Kiina)	200,000*

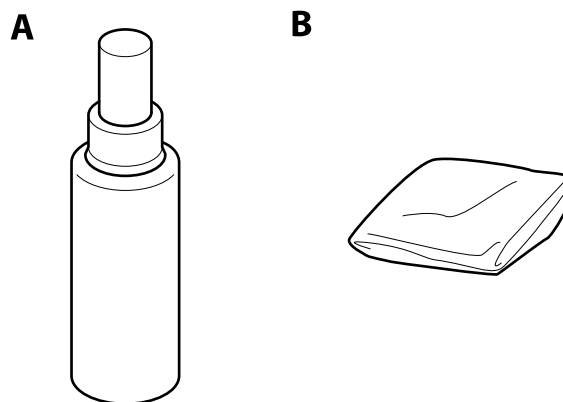
* Tämä arvo määritettiin alkuperäisillä Epson-testipapereilla skannaamalla ja se antaa suuntaa siihen, kuinka usein vaihto on suoritettava. Vaihtosykli voi vaihdella paperityypeistä riippuen. Esimerkiksi paljon paperipölyä tuottavat paperit tai paperit, joiden pinta on karkea, voivat lyhentää telan käyttöikä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 107
- ➔ ”Skannausten lukumäärän nollaaminen” sivulla 111

Puhdistussarjakoodit

Käytä tätä skannerin sisäpuolen puhdistamiseen.



A: puhdistusaine, B: puhdistusliina

Skannerin perusteet

Osan nimi	Koodit
Puhdistussarja	B12B819291

Liittyvät tiedot

➔ ["Skannerin sisäosien puhdistaminen" sivulla 102](#)

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

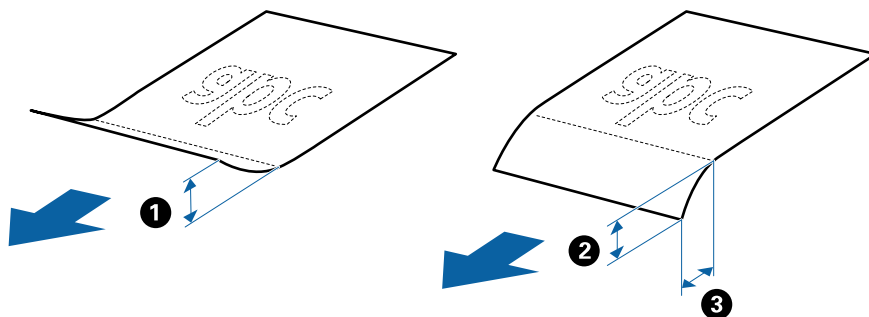
Tässä osiossa annetaan alkuperäiskappaleita koskevat tiedot ja olosuhteet, joissa ne voidaan lisätä kohteeseen ADF.

Skannattavien asiakirjojen yleiset ominaisuudet

Asiakirjatyyppi	Paksuus	Koko
Tavallinen paperi	27–413 g/m ²	Enintään: 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 tuumaa)
Hienopaperi	Koko A8 tai pienempi koko: 127–413 g/m ²	Vähintään: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tuumaa)
Uusiopaperi		
Postikortti	Muovikortit: 1,24 mm (0,05 tuumaa) tai alle (kohokuviointi mukaan lukien)	Lisättävissä olevat koot vaihtelevat skannattavien asiakirjojen tyyppin mukaan.
Käyntikortti	Laminoidut kortit: 0,8 mm (0,03 tuumaa) tai alle	
Kirjekuoret		
Muovikortit tyyppiä ISO7810 ID-1 (kohokuvioinnilla tai ilman)		
Laminoidut kortit		
Lämpöpaperi		

Huomautus:

- Kaikkien skannattavien asiakirjojen etureunojen on oltava tasaisia.
- Varmista, että kaikki skannattavien asiakirjojen etureunan käpristymät pysyvät seuraavalla alueella.
 - ① korkeintaan 3 mm.
 - ② korkeintaan 1 mm, jos ② on yhtä suuri tai pienempi kuin ③. Jos ③ on yhtä suuri tai yli 10 kertaa suurempi kuin ②, ② saa olla yli 1 mm.



- Vaikka asiakirja täyttäisi automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) sijoitettavien asiakirjojen ehdot, sen syöttäminen ADF-laitteella voi epäonnistua tai skannauslaatu voi vaihdella paperin ominaisuuksien ja laadun mukaan.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Vakiokokoisia asiakirjoja koskevat tiedot

Luettelo vakiokokoisista asiakirjoista, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Mitat	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tuumaa)	27–413 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	Syöttöpinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa) 80 g/m ² : 80 arkkia 90 g/m ² : 69 arkkia 104 g/m ² : 59 arkkia 127 g/m ² : 50 arkkia 157 g/m ² : 40 arkkia 209 g/m ² : 30 arkkia 256 g/m ² : 24 arkkia 413 g/m ² : 14 arkkia Syöttömäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tuumaa)			Syöttöpinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tuumaa)			80 g/m ² : 100 arkkia
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tuumaa)			90 g/m ² : 86 arkkia
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tuumaa)			104 g/m ² : 74 arkkia
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tuumaa)			127 g/m ² : 62 arkkia
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tuumaa)			157 g/m ² : 50 arkkia
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tuumaa)	127–413 g/m ²		209 g/m ² : 38 arkkia
Käyntikortti	55×89 mm (2,1×3,4 tuumaa)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 arkkia
				413 g/m ² : 18 arkkia Syöttömäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
				Syöttöpinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa) 30 arkkia

* Alkuperäiskappaleita voidaan lisätä enimmäissyöttömäärään saakka myös skannauksen aikana.

Pitkiä arkkeja koskevat tiedot

Tiedot pitkistä arkeista, joita skanneriin voidaan syöttää.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Koko	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä
Leveys: 50,8–215,9 mm (2,0–8,5 tuumaa) Pituus: 393,8–6 096,0 mm (15,5–240,0 tuumaa)	50–130 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	1 arkki

Muovikortteja koskevat tiedot

Skanneriin asetettavissa olevia muovikortteja koskevat tiedot.

Koko	Kortin tyyppi	Paksuus	Kantavuus	Asettamissuunta
Tyyppi ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tuuman)	Kohokuvioinnilla	Korkeintaan 1,24 mm (0,05 tuuman)	1 kortti	Vaaka
	Ilman kohokuviointia	Korkeintaan 0,76 mm (0,03 tuuman)	5 korttia	

Laminoituja kortteja koskevat tiedot

Skanneriin asetettavissa olevia laminoituja kortteja koskevat tiedot.

Koko	Paksuus	Kantavuus
Korkeintaan 120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tuuman)	Korkeintaan 0,8 mm (0,03 tuuman)	1 kortti

Alkuperäiskappaleita koskevat tiedot, kun käytössä on Apumuoviarkki

Valinnainen Apumuoviarkki on arkki, joka on suunniteltu kuljettamaan alkuperäiskappaleet skannerin läpi. Sen avulla voi skannata alkuperäiskappaleita, joiden koko on suurempi kuin A4/Letter, tärkeitä asiakirjoja ja valokuvia, jotka eivät saa vahingoittua, ohuita papereita, muodoltaan epäsäännöllisiä alkuperäiskappaleita jne.

Seuraavassa taulukossa esitetään olosuhteet, joissa käyttöön voidaan ottaa Apumuoviarkki.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Tyyppi	Koko	Paksuus	Kantavuus/ Apumuoviarkki
Alkuperäiskappaleet, joita ei voida lisätä skanneriin sellaisinaan	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Mukautettu koko: <input type="checkbox"/> Leveys: korkeintaan 431,8 mm (17 tuuman)* ² <input type="checkbox"/> Pituus: korkeintaan 297 mm (11,7 tuuman)* ³	Korkeintaan 0,3 mm (0,012 tuuman) (lukuun ottamatta Apumuoviarkki -arkin paksuutta)	10 arkkiä

*1 Taitetaan kahtia.

*2 Alkuperäiskappaleet, joiden leveys on yli 215,9 mm (8,5 tuuman), on taitettava kahtia.

*3 Alkuperäiskappaleen etureuna on asetettava Apumuoviarkki -arkin sitovaan osaan, kun skannattavan alkuperäiskappaleen pituus on noin 297 mm (11,7 tuuman). Muutoin skannatusta kuvasta voi tulla tarkoitettua pidempi, sillä skannaus ulottuu Apumuoviarkki -arkin päähän saakka, kun **Automaattinen tunnistus** on valittu **Asiakirjan koko** -asetukseksi kohteessa Epson Scan 2.

Liittyvät tiedot

➔ ”Apumuoviarkki -koodit” sivulla 20

Kirjekuoret

Kirjekuorikoot, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Mitat	Paksuus	Syöttömäärä
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tuumaa) (vakiokoko)	Enintään 0,38 mm (0,015 tuumaa)	10 kirjekuorta
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tuumaa) (vakiokoko)		

Erytishuomiota vaativat asiakirjatyyppit

Seuraavien asiakirjatyypin skannaus ei välttämättä onnistu.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

- Asiakirjat, joiden pinta on epätasainen (esimerkiksi kirjepaperi).
- Ryppyiset tai taitellut asiakirjat
- Rei'itetyt asiakirjat
- Asiakirjat, joissa on etikettejä tai tarroja
- Itsejäljentävä paperi
- Käpristyneet asiakirjat
- Päällystetty paperi

Huomautus:

- Itsejäljentävä paperi voi sisältää teloja vahingoittavia kemikaaleja. Mikäli laitteeseen tulee usein paperitukoksia, puhdista syöttö- ja erottelutelat.*
- Ryppyisten asiakirjojen skannaus voi onnistua paremmin, jos skannausnopeutta hidastetaan ja/tai rypyt suoristetaan ennen skannaamista.*
- Käytä hauraiden tai helposti rypistyvien asiakirjojen skannaamiseen Apumuoviarkki-alustaa (myydään erikseen).*
- Voit skannata asiakirjoja, jotka laite tunnistaa virheellisesti syötöiksi, valitsemalla ohjauspaneelista **DFDS-toiminto** -asetukseksi **Pääl.** ennen skannaamisen jatkamista tai valitsemalla Epson Scan 2 -sovelluksen **Pääasetukset**-välilehdellä **Tunnista kaksoisyöttö** -asetukseksi **Ei käytössä**.*
- Mahdollisten etikettien tai tarrojen tulee olla tiukasti kiinni siten, että liima ei ole työntynyt niiden alta ulos.*
- Yritä tasoittaa käpristyneet asiakirjat ennen niiden skannaamista.*

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Skannerin perusteet" sivulla 12](#)
- ➔ ["Huolto" sivulla 102](#)

Alkuperäiskappaletyypit, joita ei saa skannata

Seuraavia alkuperäiskappaletyyppejä ei saa skannata.

- Valokuvat
- Esitteet
- Muusta kuin paperista valmistetut alkuperäiskappaleet (esim. läpinäkyvät kansiot, kangas tai metallifolio)
- Alkuperäiskappaleet, joissa on nittejä tai paperiliittimiä
- Alkuperäiskappaleet, joissa on liimaa
- Revenneet alkuperäiskappaleet
- Erittäin ryppyiset tai käpristyneet alkuperäiskappaleet
- Läpinäkyvät alkuperäiskappaleet, kuten kalvot
- Alkuperäiskappaleet, joiden takana on hiilipaperi
- Alkuperäiskappaleet, joiden muste on märkää
- Alkuperäiskappaleet, joihin on kiinnitetty muistilappuja

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Huomautus:

- Älä syötä valokuvia, arvokkaita taideteoksia tai muita tärkeitä asiakirjoja, joiden et halua vahingoittuvan, skanneriin sellaisinaan. Virheellinen syöttö voi tehdä alkuperäiskappaleesta ryppyisen tai vahingoittaa sitä. Käytä tällaisia alkuperäiskappaleita skannatessasi aina Apumuoviarkki -arkkia (myydään erikseen).
- Apumuoviarkki -arkin (myydään erikseen) avulla voidaan skannata myös revenneitä, ryppyisiä tai käpristyneitä alkuperäiskappaleita.

Liittyvät tiedot

➔ [”Valokuvat” sivulla 46](#)

Alkuperäisten asettaminen

Vakiokokoiset alkuperäiskappaleet

Vakiokokoisia asiakirjoja koskevat tiedot

Luettelo vakiokokoisista asiakirjoista, joita skanneriin voidaan syöttää.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

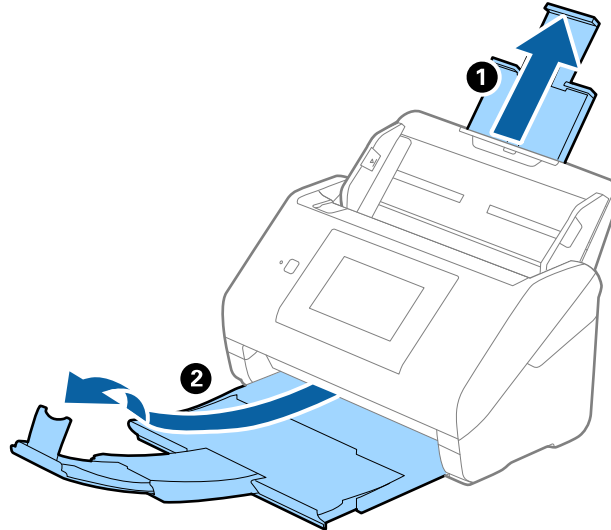
Koko	Mitat	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tuumaa)	27–413 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	Syöttöpinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa) 80 g/m ² : 80 arkkia 90 g/m ² : 69 arkkia 104 g/m ² : 59 arkkia 127 g/m ² : 50 arkkia 157 g/m ² : 40 arkkia 209 g/m ² : 30 arkkia 256 g/m ² : 24 arkkia 413 g/m ² : 14 arkkia Syöttömäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tuumaa)			Syöttöpinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tuumaa)			80 g/m ² : 100 arkkia
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tuumaa)			90 g/m ² : 86 arkkia
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tuumaa)			104 g/m ² : 74 arkkia
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tuumaa)			127 g/m ² : 62 arkkia
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tuumaa)			157 g/m ² : 50 arkkia
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tuumaa)	127–413 g/m ²		209 g/m ² : 38 arkkia
Käyntikortti	55×89 mm (2,1×3,4 tuumaa)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 arkkia
				413 g/m ² : 18 arkkia Syöttömäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
				Syöttöpinon paksuus: alle 12 mm (0,47 tuumaa) 30 arkkia

* Alkuperäiskappaleita voidaan lisätä enimmäissyöttömäärään saakka myös skannauksen aikana.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Vakiokokoisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen

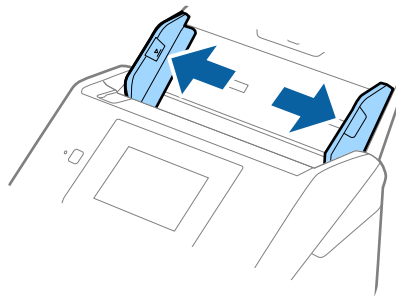
1. Avaa syöttölokeroon jatko-osa. Liu'uta tulostelokero ulos, avaa tulostelokeron lisäosa ja nosta pysäytin.



Huomautus:

- Jos asiakirjojen koko on A4 tai suurempi, vedä syöttölokero lisäosa ulos ja avaa se.
- Vedä ja avaa tulostelokeron lisäosia siten, että ne ovat hieman skannattavia asiakirjoja pidemmät, ja nosta pysäytin, jotta ulos tulleet asiakirjat voidaan pinota helposti tulostelokeroon.
- Pysäytintä voidaan liikuttaa eteen- ja taaksepäin tulostelokeron lisäosassa. Säädä pysäyttimen asento skannattavien asiakirjojen mukaan.
- Mikäli paksut asiakirjat törmäävät tulostelokeroon ja putoavat, älä käytä tulostelokeroa laitteesta ulos tulevien asiakirjojen säilyttämiseen.
- Jos laitteesta ulos tulevat asiakirjat putoavat skannerin alla olevalle pinnalle, aseta skanneri pöydän reunalle siten, että ulos tulevat alkuperäiskappaleet voivat pudota vapaasti.

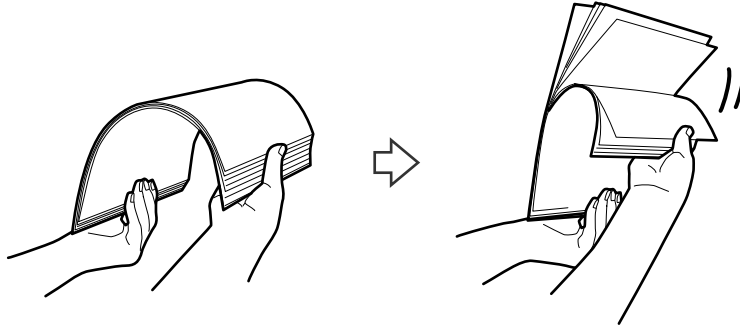
2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



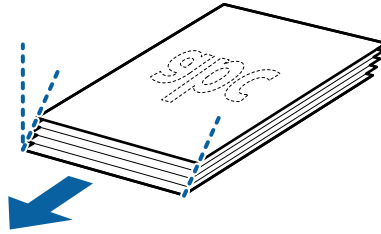
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

3. Ilmaa skannattava asiakirjanippu.

Pitele asiakirjanippua kummastakin päästä ja ilmaa nippu muutaman kerran.

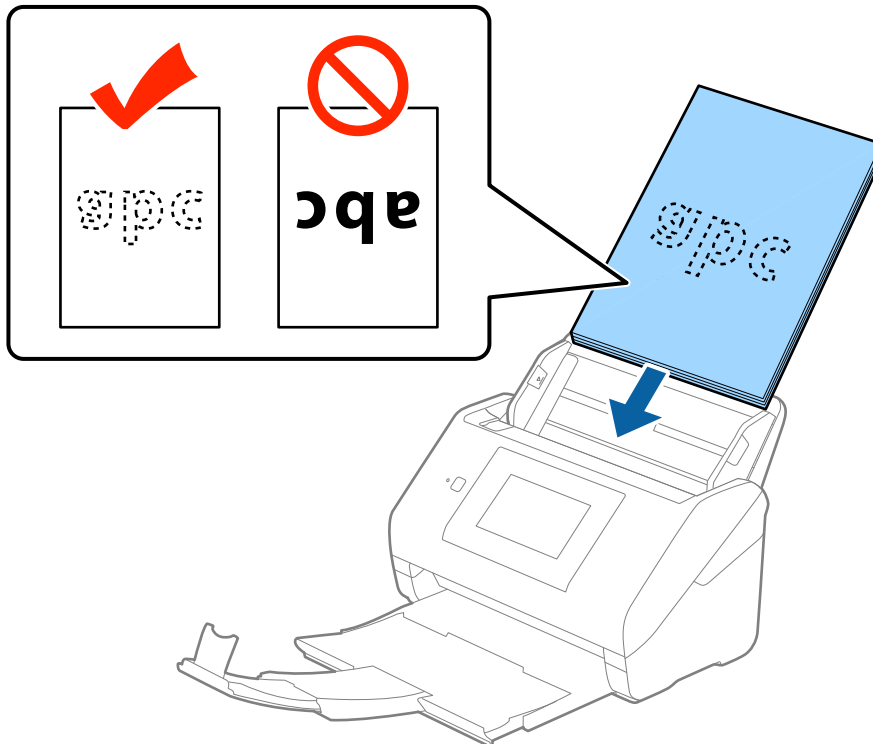


4. Tasaasiakirjojen reunat siten, että tulostettu puoli osoittaa alaspäin, ja liu'uta etureuna kiilamaiseen muotoon.



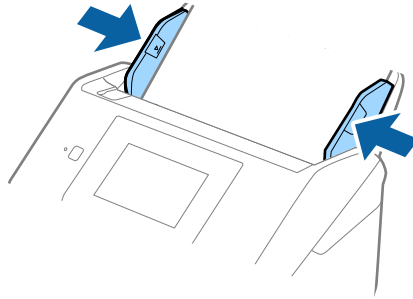
5. Aseta asiakirjat syöttölokeroon siten, että asiakirjojen etupuoli on alaspäin ja yläreuna ADF-syöttölaitetta kohti.

Työnnä skannattavia asiakirjoja syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



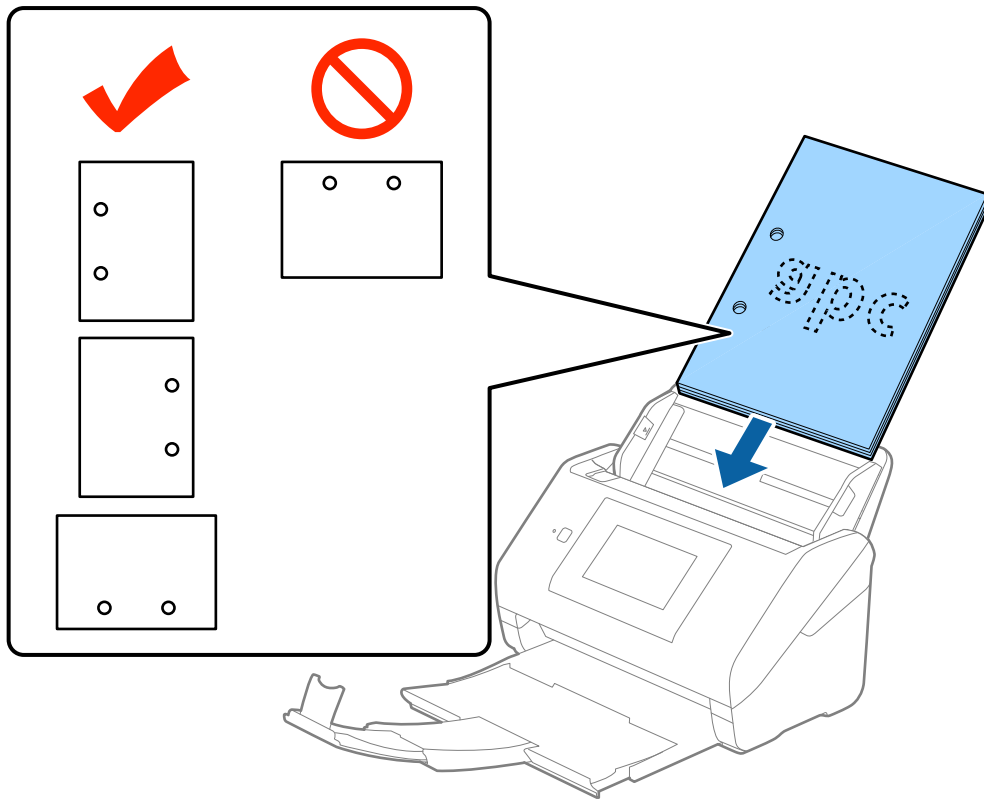
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

6. Liu'uta reunaohjaimet skannattavien asiakirjojen reunoja vasten ja varmista, että asiakirjojen ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin skannattavat asiakirjat voivat mennä vinoon.



Huomautus:

- Jos skannattavissa asiakirjoissa, kuten irtolehtipaperissa, on reikiä, aseta asiakirjat laitteeseen siten, että reiät osoittavat sivulle tai alaspäin. Asiakirjoissa ei saa olla reikiä 30 mm (1,2 tuumaa) alueella keskikohdasta nähden. Asiakirjoissa voi kuitenkin olla reikiä 30 mm (1,2 tuumaa) alueella etureunasta nähden. Varmista, etteivät reikien reunat ole koholla tai käpristyneet.



- Jos ohuen ryppyisen paperin skannaaminen aiheuttaa paperitukoksia tai kaksinkertaista syöttöä, syöttönopeuden hidastaminen valitsemalla **Hidas** voi auttaa. Voit hidastaa syöttönopeutta valitsemalla ohjauspaneelista **Asetukset** > **Ulkoiset Hakuasetukset** > **Hidas** ja valitsemalla asetuksen arvoksi **Pääl.**

Pitkä paperi

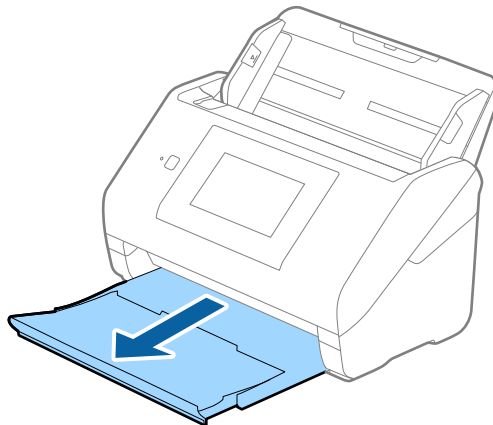
Pitkiä arkkeja koskevat tiedot

Tiedot pitkistä arkeista, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä
Leveys: 50,8–215,9 mm (2,0–8,5 tuumaa) Pituus: 393,8–6 096,0 mm (15,5–240,0 tuumaa)	50–130 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	1 arkki

Pitkien asiakirjojen asettaminen laitteeseen

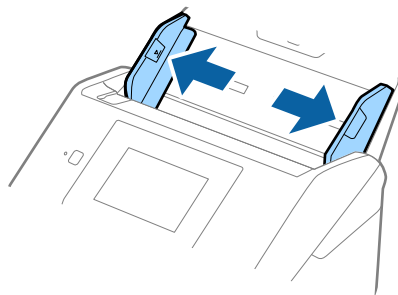
1. Liu'uta tulostelokero ulos.



Huomautus:

Älä laajenna syöttö- tai tulostelokeron lisäosaa tai nosta pysäytintä.

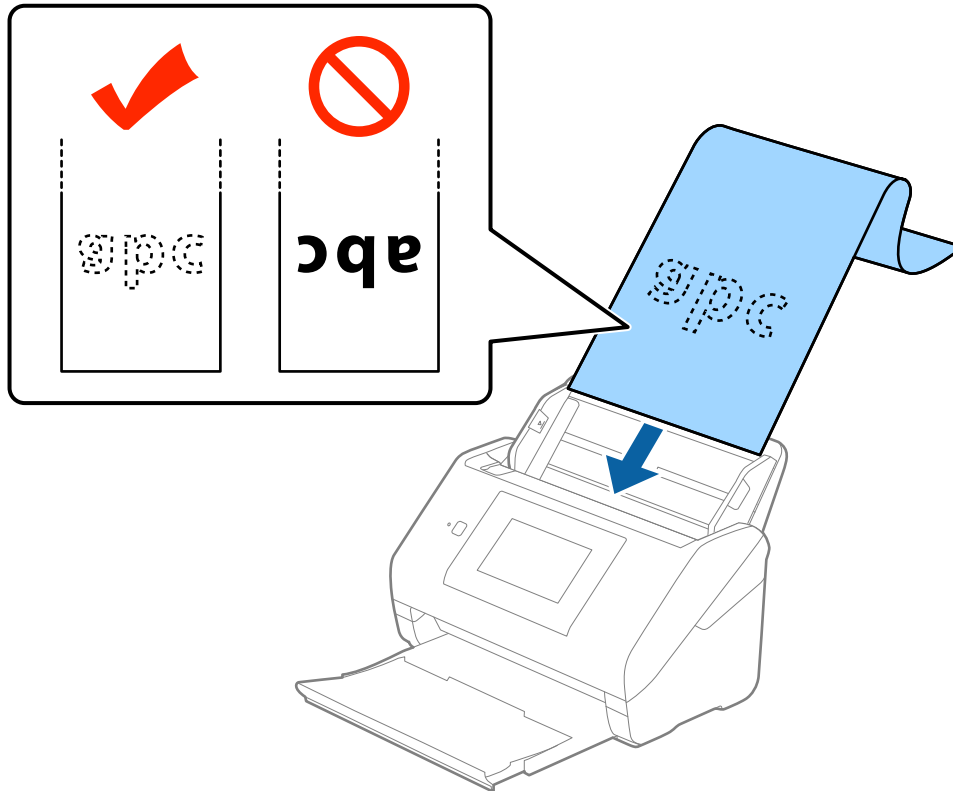
2. Liu'uta syöttölokeroa reunaohjaimet uloimpaan asentoon.



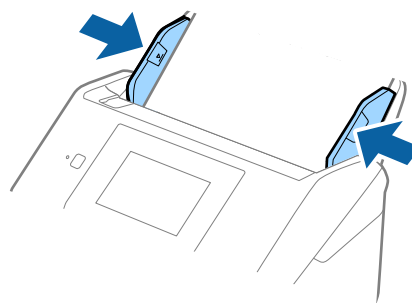
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

3. Aseta skannattava asiakirja suoraan syöttölokeroon siten, että asiakirjan etupuoli osoittaa alaspäin ja yläreuna osoittaa kohti syöttölaitetta (ADF).

Työnnä asiakirjaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



4. Säädä reunaohjaimet pitkän asiakirjan reunaa vasten ja varmista, että paperin reunojen ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin skannattavat asiakirjat voivat mennä vinoon.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

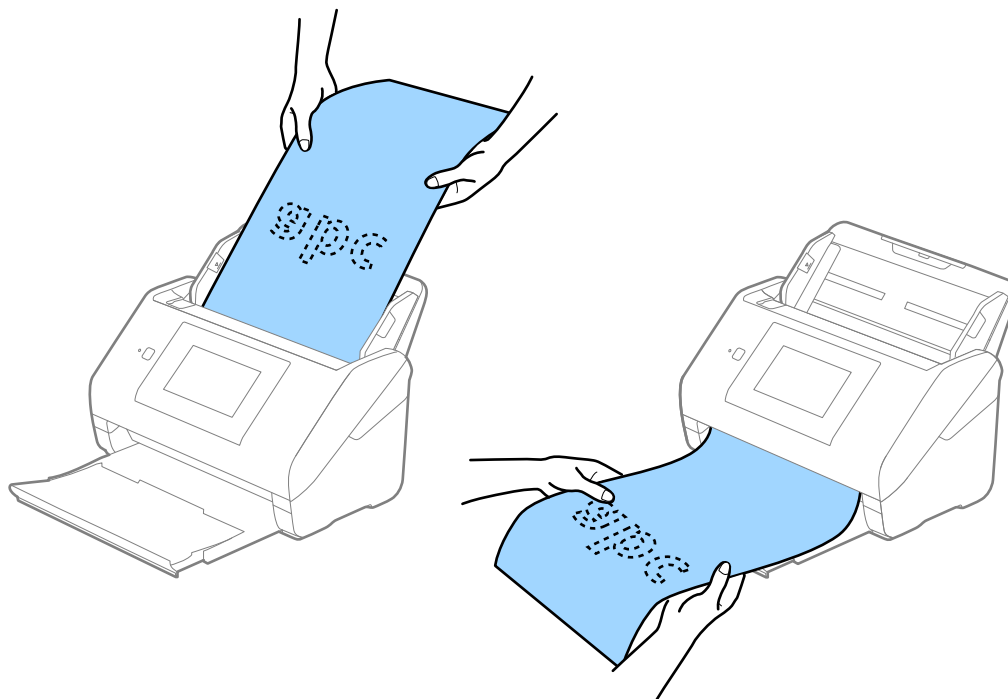
Huomautus:

❑ Voit skannata korkeintaan 5 461 mm (215 tuumaa) pitkiä asiakirjoja, joiden tarkkuus on 300 dpi tai vähemmän, tai 5 461–6 096 mm (215–240 tuumaa) pitkiä asiakirjoja, joiden tarkkuus on enintään 200 dpi.

❑ Paperin koko on määritettävä Epson Scan 2 -sovelluksessa. Paperin koko voidaan määrittää Epson Scan 2 -sovelluksessa kolmella eri tavalla. Jos paperin pituus on korkeintaan 3 048 mm (120 tuumaa), koko voidaan tunnistaa automaattisesti **Autotunnistus (pitkä p)** -ominaisuuden avulla.

Jos paperin pituus on yli 3 048 mm (120 tuumaa), valitse **Mukauta** ja anna paperin koko. Jos paperin pituus on enintään 5 461 mm (215 tuumaa), paperin pituuden syöttämisen sijaan voidaan käyttää **Tunnista paperin pituus** -ominaisuutta. Jos paperin pituus on yli 5 461 mm (215 tuumaa), määritä sekä paperin pituus että leveys.

❑ Tue pitkää paperia syöttöpuolelta, jotta se ei putoa ADF-syöttölaitteesta, ja ulostulopuolelta, jotta ulos tullut paperi ei putoa tulostelokerosta.



Liittyvät tiedot

➔ ”Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 63

Muovikortit

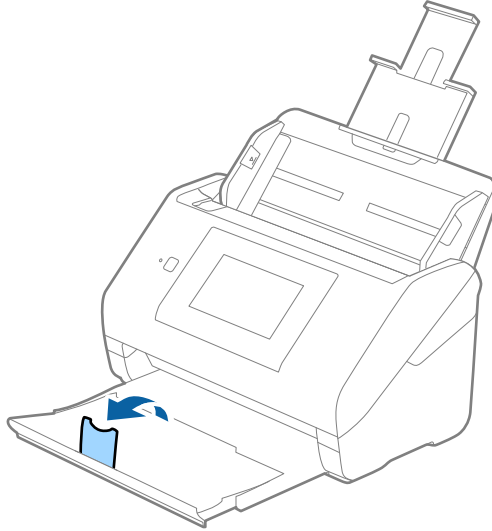
Muovikortteja koskevat tiedot

Skanneriin asetettavissa olevia muovikortteja koskevat tiedot.

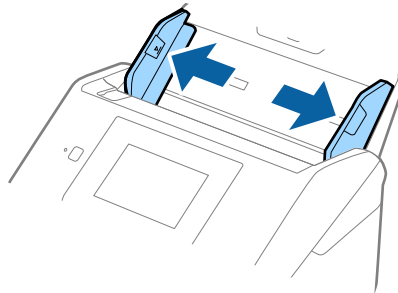
Koko	Kortin tyyppi	Paksuus	Kantavuus	Asettamissuunta
Tyypin ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tuuman)	Kohokuviointilla	Korkeintaan 1,24 mm (0,05 tuuman)	1 kortti	Vaaka
	Ilman kohokuviointia	Korkeintaan 0,76 mm (0,03 tuuman)	5 korttia	

Muovikorttien asettaminen laitteeseen

1. Liu'uta tulostuslokero ulos ja nosta pysäytin ylös.

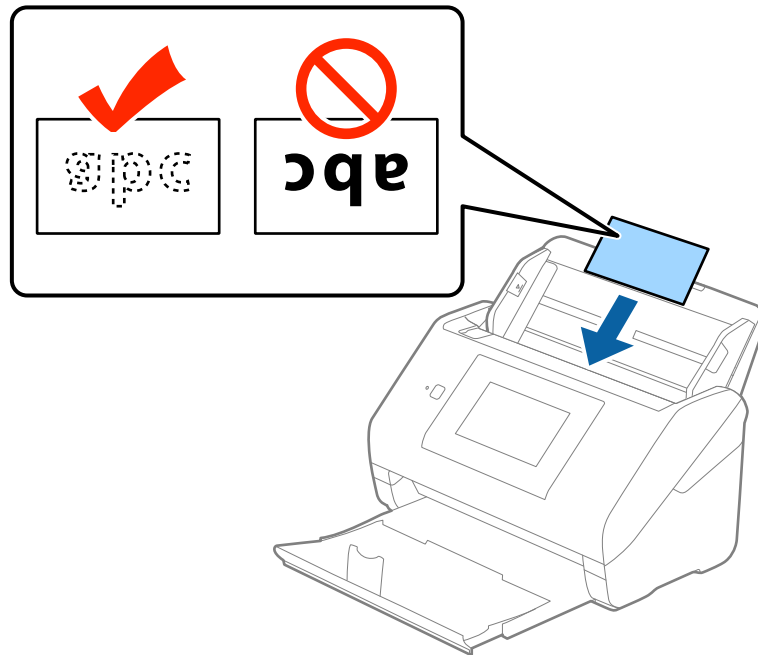


2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



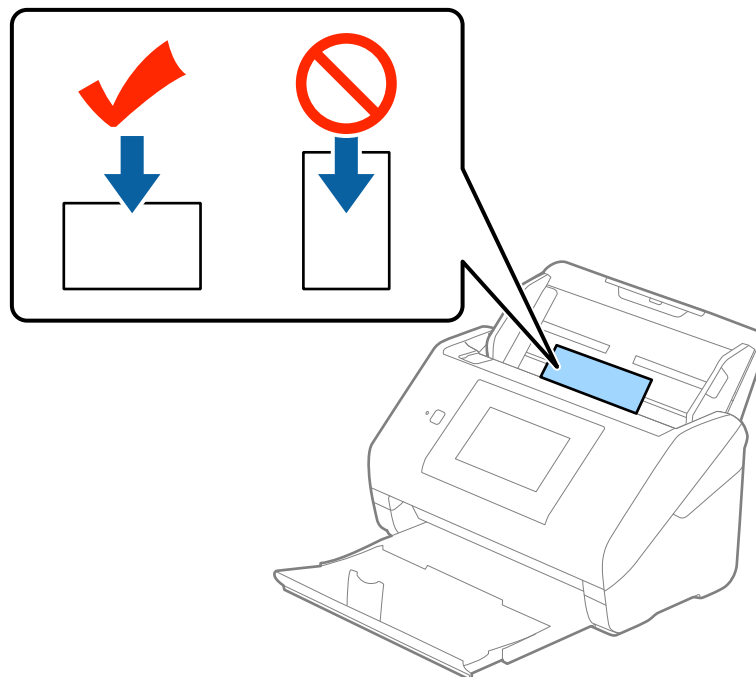
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

3. Aseta muovikortit syöttölokeroon etupuoli alaspäin siten, että yläreuna osoittaa syöttölaitetta (ADF) kohti. Työnnä kortteja syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



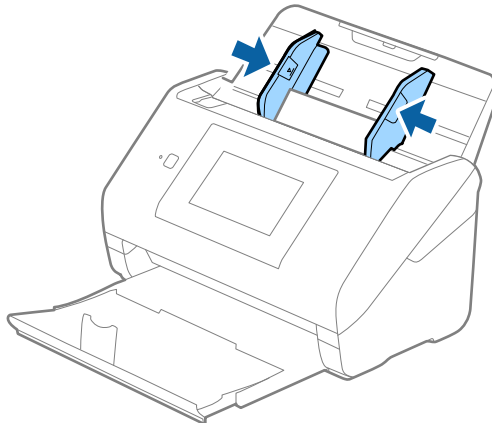
! **Tärkeää:**

Älä lisää muovikortteja pystysuoraan.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

4. Liu'uta reunaohjaimet muovikorttien reunoja vasten.



Huomautus:

Voit skannata muovikortteja valitsemalla Epson Scan 2 -sovelluksen **Asiakirjan koko** -asetukseksi **Muovikortti (vaaka)** tai valitsemalla **Pääasetukset > Tunnista kaksoissyöttö > Ei käytössä**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.

Jos unohdat poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -asetuksen käytöstä Epson Scan 2 -sovelluksessa ja skannauksessa tapahtuu syöttövirhe (kaksinkertainen syöttö), poista kortti automaattisesta syöttölaitteesta (ADF) ja aseta se laitteeseen uudelleen. Valitse ohjauspaneelista **DFDS-toiminto**; asetuksen arvoksi tulee **Pääl.**, jolloin **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminto ei ole käytössä seuraavassa skannauksessa. Skannaä kortti sitten uudelleen. **DFDS-toiminto**-valinta (Double Feed Detection Skip) poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminnon käytöstä vain seuraavan arkin skannaamisen ajaksi.

Liittyvät tiedot

➔ ”Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 63

Laminoidut kortit

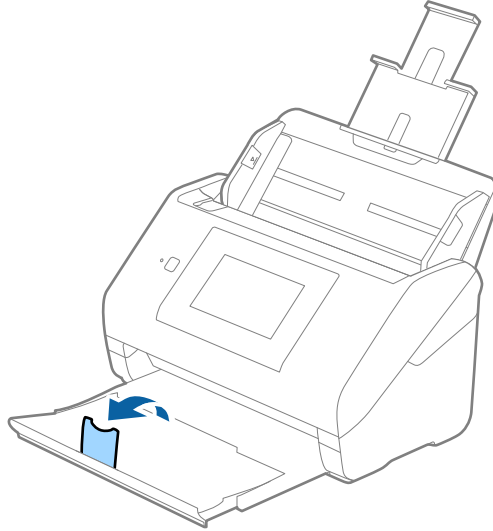
Laminoituja kortteja koskevat tiedot

Skanneriin asetettavissa olevia laminoituja kortteja koskevat tiedot.

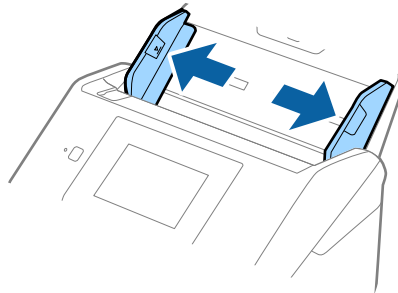
Koko	Paksuus	Kantavuus
Korkeintaan 120,0×150,0 mm (4,7×5,9 tuuman)	Korkeintaan 0,8 mm (0,03 tuuman)	1 kortti

Laminoitujen korttien syöttäminen laitteeseen

1. Liu'uta tulostuslokero ulos ja nosta pysäytin ylös.



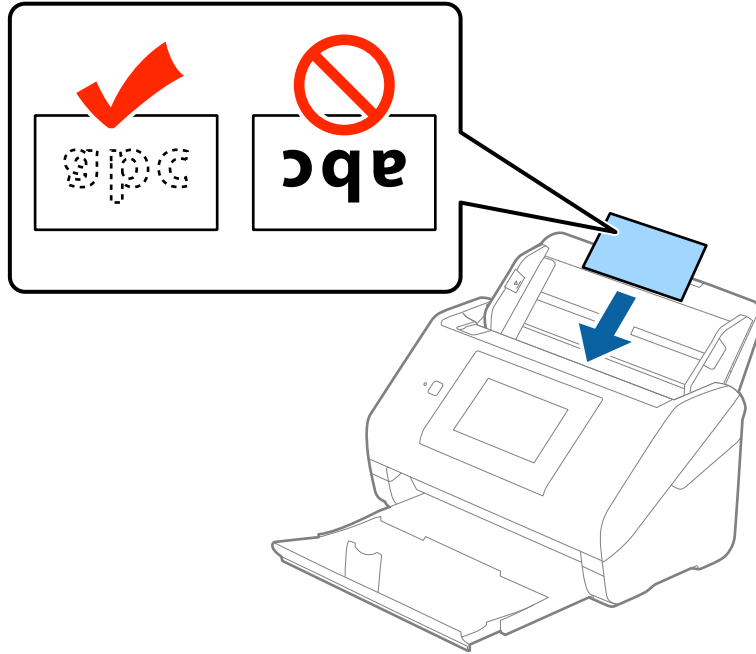
2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



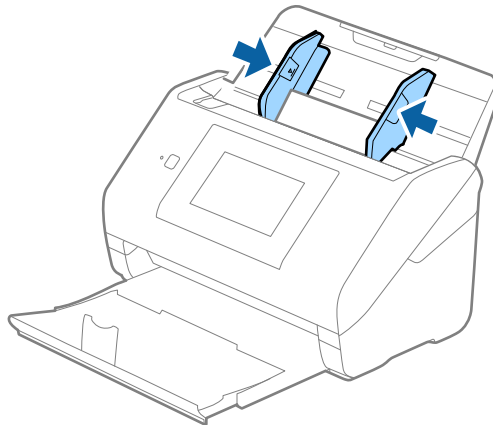
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

3. Aseta laminoitunut kortti syöttölokeroon siten, että korttien etupuoli osoittaa alaspäin ja yläreuna osoittaa kohti syöttölaitetta (ADF).

Työnä kortteja syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



4. Liu'uta reunaohjaimet laminoitujen korttien reunoja vasten.



Huomautus:

- ❑ Voit skannata laminoituja kortteja ja parantaa koon automaattisen tunnistamisen tarkkuutta valitsemalla Epson Scan 2 -sovelluksen **Pääasetukset**-välilehden **Asetukset**-ikkunassa **Skannaa laminoitu kortti**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.
- ❑ Voit skannata laminoituja kortteja valitsemalla Epson Scan 2 -sovelluksen **Pääasetukset**-välilehdellä **Tunnista kaksoissyöttö** -asetukseksi **Ei käytössä**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.

Jos unohdat poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -asetuksen käytöstä Epson Scan 2 -sovelluksessa ja skannauksessa tapahtuu syöttövirhe (kaksinkertainen syöttö), poista kortti automaattisesta syöttölaitteesta (ADF) ja aseta se laitteeseen uudelleen. Valitse ohjauspaneelista **DFDS-toiminto**; asetuksen arvoksi tulee **Pääl.**, jolloin **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminto ei ole käytössä seuraavassa skannauksessa. Skannaa kortti sitten uudelleen. **DFDS-toiminto**-valinta (Double Feed Detection Skip) poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminnon käytöstä vain seuraavan arkin skannauksen ajaksi.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Liittyvät tiedot

➔ ”Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 63

Suuret alkuperäiskappaleet

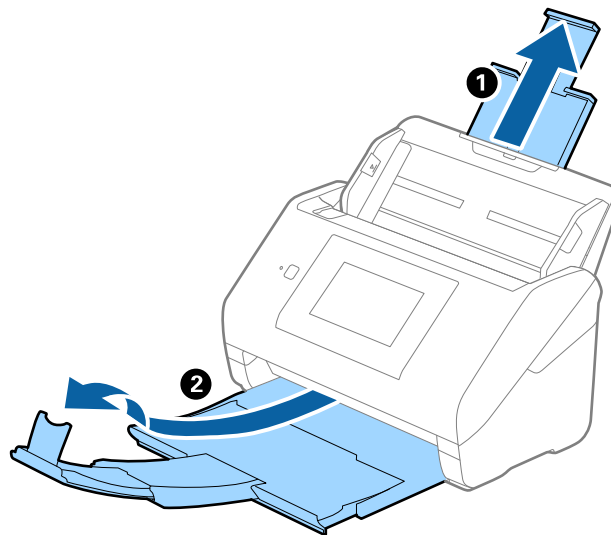
Suuria alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

Erikseen myytävä Apumuoviarkki mahdollistaa A4-kokoa suurempien, kuten A3- tai B4-kokoisten, alkuperäiskappaleiden skannaamisen niiden kahtia taittamisen kautta.

Koko	Paksuus	Paperin tyyppi	Kantavuus/ Apumuoviarkki
Korkeintaan A3	Korkeintaan 0,3 mm (0,012 tuuman) (lukuun ottamatta Apumuoviarkki -arkin paksuutta)	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	10 kantoarkkia

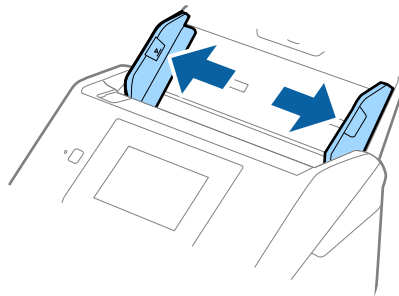
Suurikokoisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen

1. Avaa syöttölokero jatko-osa. Liu'uta tulostelokero ulos, avaa tulostelokeron lisäosa ja nosta pysäytin.

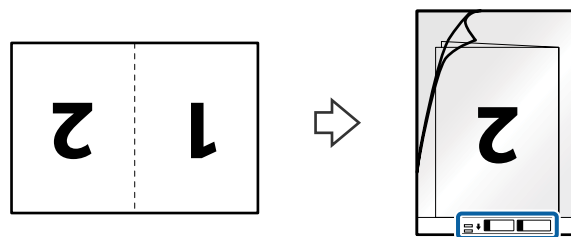


Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

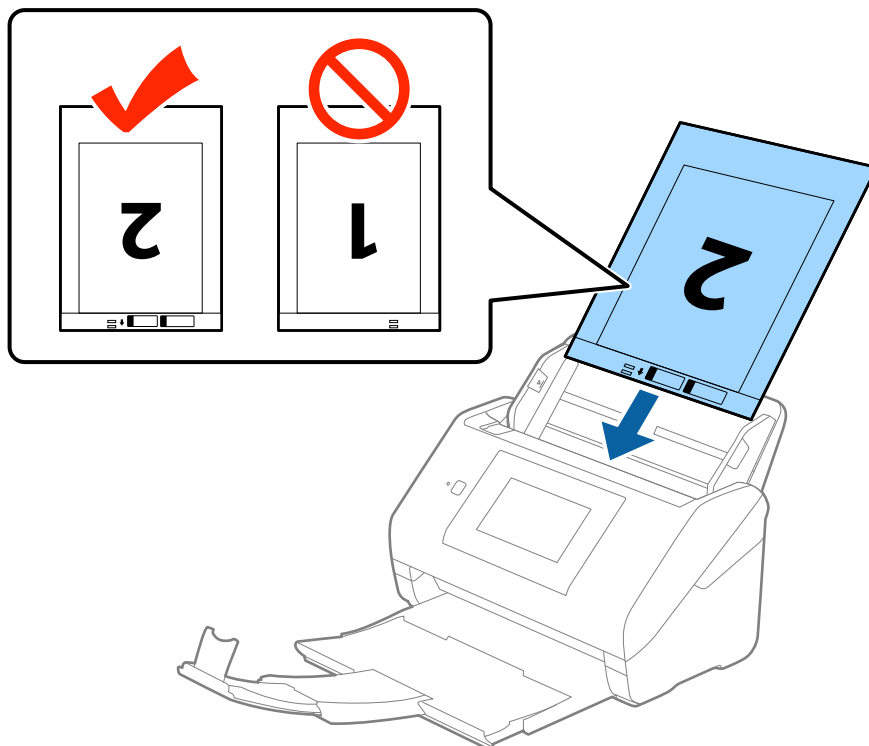
2. Liu'uta syöttölokeroa reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



3. Aseta Apumuoviarkki-alusta etureunan kuva ylöspäin ja aseta alkuperäiskappale alustaan taittamalla se auki siten, että skannattava puoli osoittaa ulospäin ja oikea puoli eteenpäin.

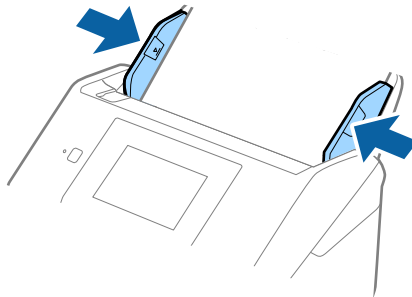


4. Aseta Apumuoviarkki-alusta syöttölokeroon siten, että alustan yläreuna osoittaa syöttölaitetta (ADF) kohti. Työnnä Apumuoviarkki-alustaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



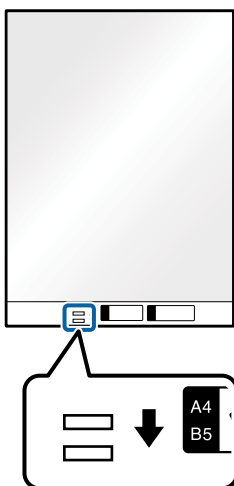
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

5. Liu'uta reunaohjaimet Apumuoviarkki-alustan reunaa vasten ja varmista, että Apumuoviarkki-alustan ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin alusta voi mennä vinoon.



Huomautus:

- Apumuoviarkki-alusta, jossa on naarmuja tai jota on käytetty yli 3 000 kertaa, on hyvä vaihtaa uuteen.
- Voit skannata molemmat puolet ja liittää ne yhteen valitsemalla Epson Scan 2 -sovelluksessa **Skannauspuoli**-asetukseksi **Kaksipuolinen** ja valitsemalla sitten **Yhdistetyt kuvat** -asetukseksi **Vasen & oikea**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.
- Jos skannaat Apumuoviarkki-arkin ja olet valinnut **Asiakirjan koko** -asetukseksi **Automaattinen tunnistus**, sivu skannataan automaattisesti käyttäen **Korjaa vino asiakirja** -asetuksissa olevaa **Vino paperi** -toimintoa.
- Skannattavan asiakirjan etureuna on asetettava Apumuoviarkki-alustan sitovaan osaan, jos skannattavan alkuperäiskappaleen pituus on noin 297 mm. Muutoin skannatusta kuvasta voi tulla tarkoitettua pidempi, sillä skannaus ulottuu Apumuoviarkki-alustan päähän saakka, jos Epson Scan 2 -sovelluksen **Asiakirjan koko** -asetukseksi on valittu **Automaattinen tunnistus**.
- Käytä vain omalle skannerillesi tarkoitettua Apumuoviarkki-alustaa. Skanneri tunnistaa Apumuoviarkki-alustan automaattisesti etureunan kahden pienen reiän perusteella. Älä tuki näitä reikiä.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Apumuoviarkki -koodit” sivulla 20
- ➔ ”Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 63

Muodoltaan epäsäännölliset alkuperäiskappaleet

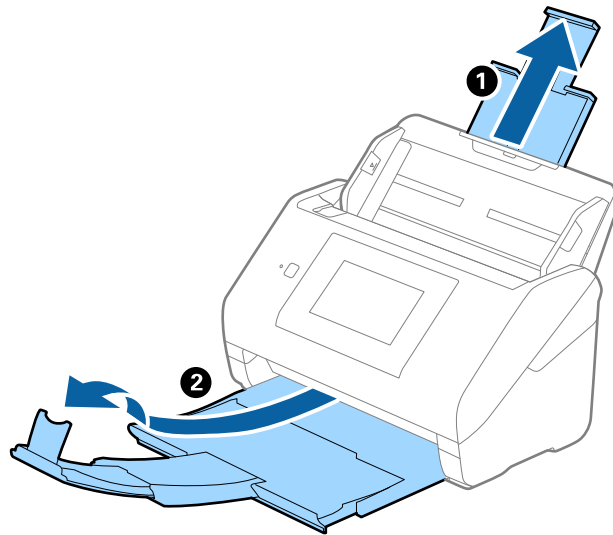
Muodoltaan epäsäännöllisiä alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

Erikseen myytävä Apumuoviarkki mahdollistaa ryppyisten, käpristyneiden, hyvin ohuiden ja muodoltaan epäsäännöllisten alkuperäiskappaleiden skannaamisen.

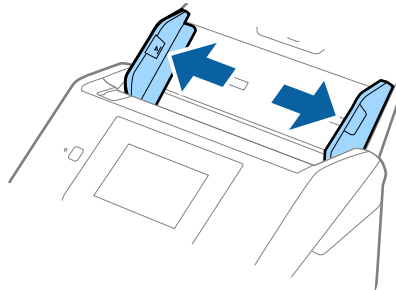
Koko	Paksuus	Kantavuus/Apumuoviarkki
Korkeintaan A4	Korkeintaan 0,3 mm (0,012 tuuman) (lukuun ottamatta Apumuoviarkki - arkin paksuutta)	10 arkkia

Muodoltaan epäsäännöllisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen

1. Avaa syöttölokero jatkosa. Liu'uta tulostelokero ulos, avaa tulostelokeron lisäosa ja nosta pysäytin.

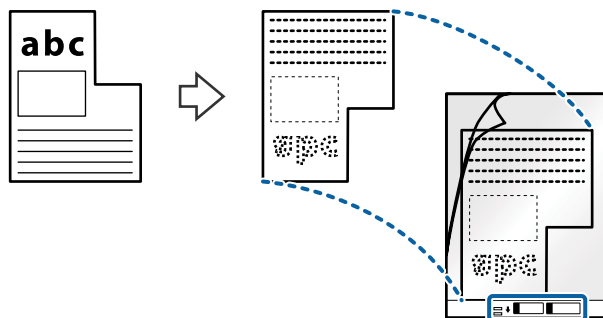


2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.

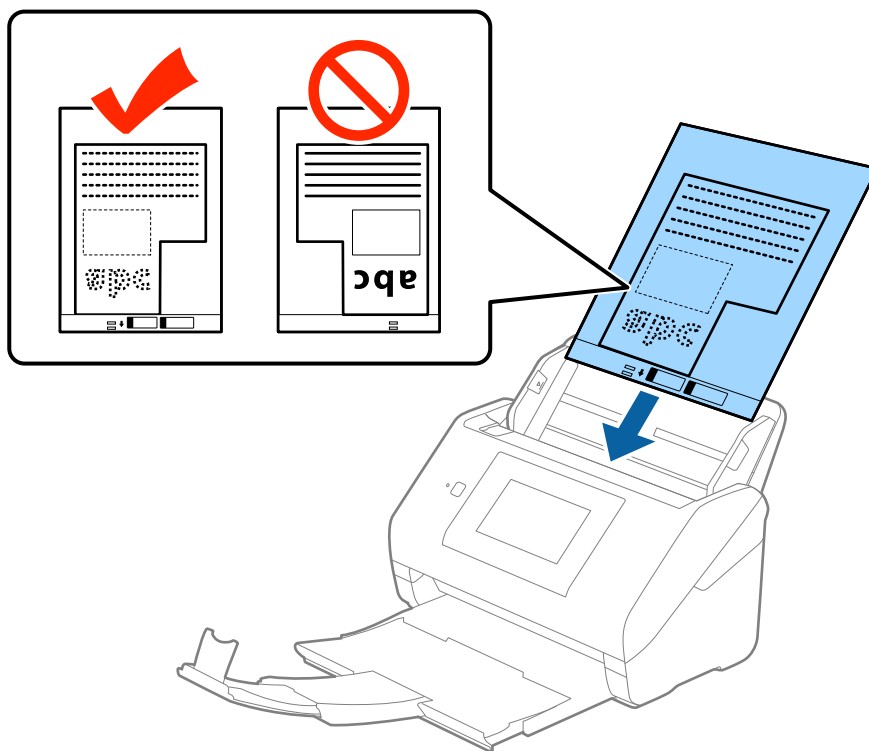


Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

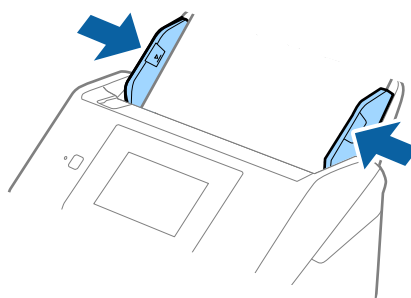
3. Aseta Apumuoviarkki-alusta etureunan kuva ylöspäin ja aseta skannattava asiakirja keskelle Apumuoviarkki-alustaa skannattava puoli alaspäin.



4. Aseta Apumuoviarkki-alusta syöttölokeroon siten, että alustan yläreuna osoittaa syöttölaitetta (ADF) kohti. Työnnä Apumuoviarkki-alustaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



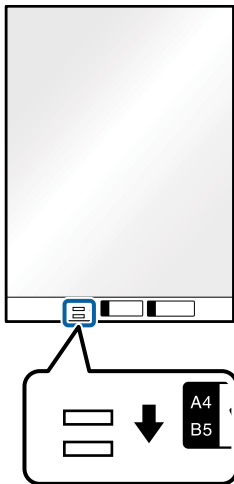
5. Liu'uta reunaohjaimet Apumuoviarkki-alustan reunaan vasten ja varmista, että Apumuoviarkki-alustan ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin alusta voi mennä vinoon.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Huomautus:

- ❑ Apumuoviarkki-alusta, jossa on naarmuja tai jota on käytetty yli 3 000 kertaa, on hyvä vaihtaa uuteen.
- ❑ Jos Epson Scan 2 -sovelluksen **Asiakirjan koko** -luettelossa ei ole haluamaasi skannattavan asiakirjan kokoa, valitse **Automaattinen tunnistus** tai **Mukauta** ja luo mukautettu asiakirjakoko.
Jos skannaat Apumuoviarkki-arkin ja olet valinnut **Asiakirjan koko** -asetukseksi **Automaattinen tunnistus**, sivu skannataan automaattisesti käyttäen **Korjaa vino asiakirja** -asetuksissa olevaa **Vino paperi** -toimintoa.
- ❑ Käytä vain omalle skannerillesi tarkoitettua Apumuoviarkki-alustaa. Skanneri tunnistaa Apumuoviarkki-alustan automaattisesti etureunan kahden pienen reiän perusteella. Älä tuki näitä reikiä.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Apumuoviarkki -koodit” sivulla 20
- ➔ ”Erytyslaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 63

Valokuvat

Valokuvia koskevat tiedot

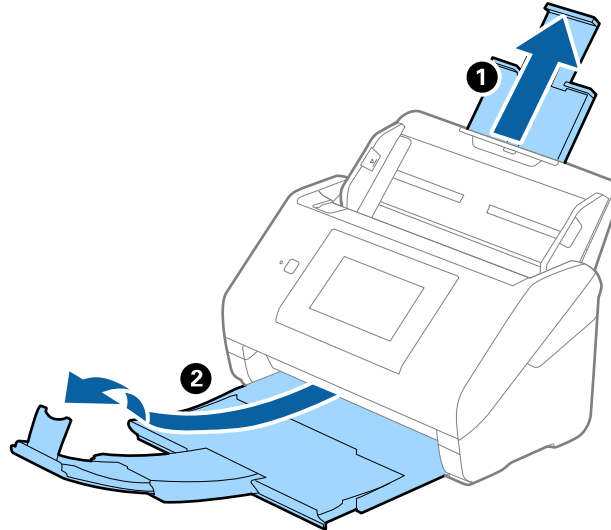
Erikseen myytävä Apumuoviarkki varmistaa, etteivät valokuvasi vahingoitu skannauksen aikana.

Koko	Paksuus	Kantavuus/Apumuoviarkki
Korkeintaan A4	Korkeintaan 0,3 mm (0,012 tuuman) (lukuun ottamatta Apumuoviarkki -arkin paksuutta)	10 arkkia

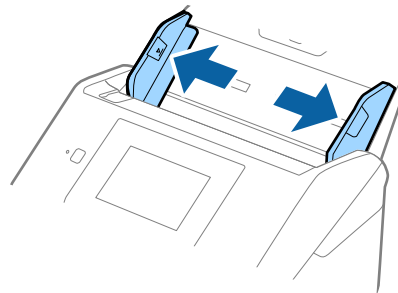
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Valokuvien asettaminen laitteeseen

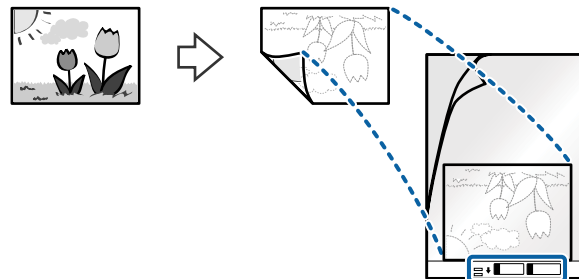
1. Avaa syöttölokeroon jatko-osa. Liu'uta tulostelokero ulos, avaa tulostelokeron lisäosa ja nosta pysäytin.



2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.

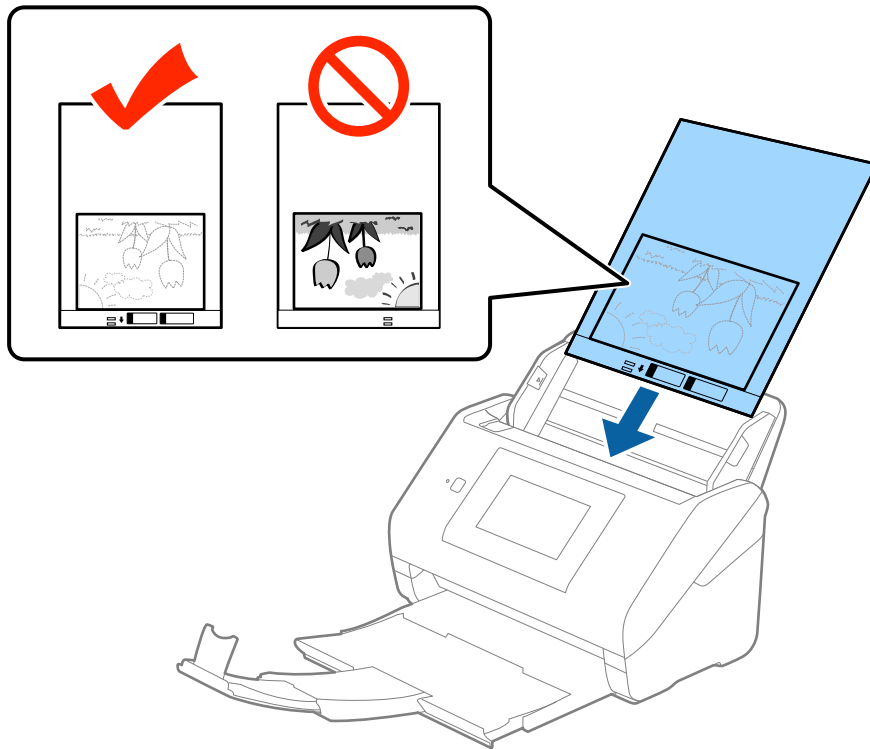


3. Aseta Apumuoviarkki-alusta etureunan kuva ylöspäin ja aseta valokuva keskelle Apumuoviarkki-alustaa skannattava puoli alaspäin.

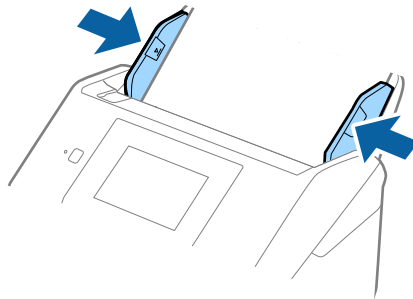


Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

4. Aseta Apumuoviarkki-alusta syöttölokeroon siten, että alustan yläreuna osoittaa syöttölaitetta (ADF) kohti. Työnnä Apumuoviarkki-alustaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



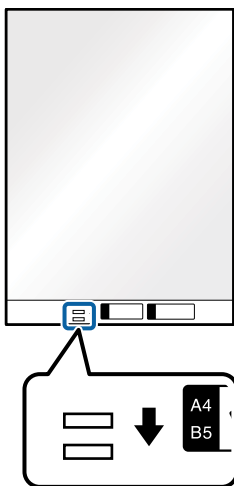
5. Liu'uta reunaohjaimet Apumuoviarkki-alustan reunaa vasten ja varmista, että Apumuoviarkki-alustan ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin alusta voi mennä vinoon.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Huomautus:

- ❑ Apumuoviarkki-alusta, jossa on naarmuja tai jota on käytetty yli 3 000 kertaa, on hyvä vaihtaa uuteen.
- ❑ Jos Epson Scan 2 -sovelluksen **Asiakirjan koko** -luettelossa ei ole haluamaasi skannattavan asiakirjan kokoa, valitse **Automaattinen tunnistus** tai **Mukauta** ja luo mukautettu asiakirjakoko.
Jos skannaat Apumuoviarkki-arkin ja olet valinnut **Asiakirjan koko** -asetukseksi **Automaattinen tunnistus**, sivu skannataan automaattisesti käyttäen **Korjaa vino asiakirja** -asetuksissa olevaa **Vino paperi** -toimintoa.
- ❑ Älä jätä valokuvia Apumuoviarkki-alustan sisään pitkäksi ajaksi.
- ❑ Käytä vain omalle skannerillesi tarkoitettua Apumuoviarkki-alustaa. Skanneri tunnistaa Apumuoviarkki-alustan automaattisesti etureunan kahden pienen reiän perusteella. Älä tuki näitä reikiä.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Apumuoviarkki -koodit” sivulla 20
- ➔ ”Eriyislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 63

Kirjekuoret

Kirjekuoret

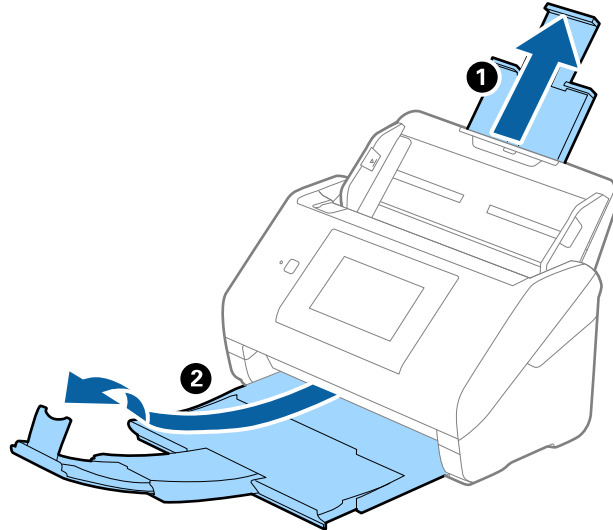
Kirjekuorikoot, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Mitat	Paksuus	Syöttömäärä
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tuumaa) (vakiokoko)	Enintään 0,38 mm (0,015 tuumaa)	10 kirjekuorta
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tuumaa) (vakiokoko)		

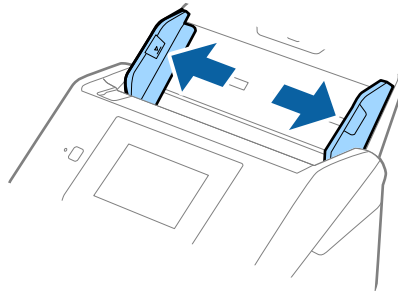
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Kirjekuorten asettaminen laitteeseen

1. Avaa syöttölokero jatko-osa. Liu'uta tulostelokero ulos, avaa tulostelokeron lisäosa ja nosta pysäytin.



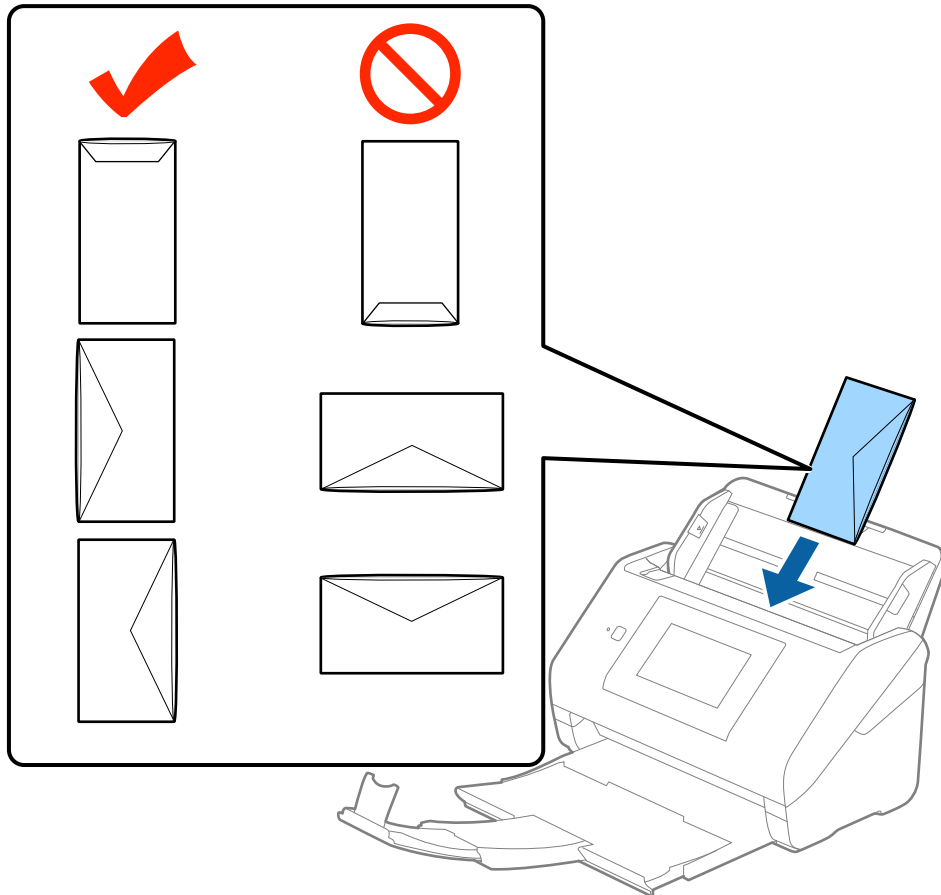
2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

3. Lisää kirjekuoret syöttölokeroon etupuoli alaspäin ja varmista, että kirjekuorten avoin puoli (läpän puoli) osoittaa sivulle. Mikäli kirjekuoren avoin puoli (läpän puoli) on kirjekuoren lyhemmällä sivulla, kirjekuoren voi lisätä avoin puoli (läpän puoli) ylöspäin.

Työnnä kirjekuoria ADF-syöttölaitteeseen, kunnes tunnet vastusta.



Tärkeää:

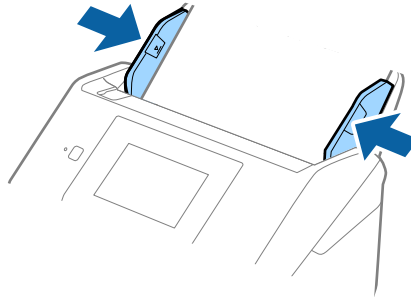
Älä lisää kirjekuoria, joissa on liimaosia.

Huomautus:

- Kirjekuoria, jotka on avattu muutoin kuin leikkaamalla läpän reuna terävästi, ei ehkä voi skannata onnistuneesti.
- Kirjekuoret, joita ei ole vielä suljettu, voidaan lisätä läppä auki etupuoli ylöspäin.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

4. Liu'uta reunaohjaimet kirjekuorten reunoja vasten ja varmista, että kirjekuorten ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin kirjekuoret voivat mennä vinoon.



Huomautus:

- Kirjekuorten skannaukseen on suositeltavaa valita asianmukainen kiertokulma tai valita ennen skannausta Epson Scan 2 -sovelluksen **Pääasetukset**-välilehdellä **Kierrä**-asetukseksi **Automaattinen**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.
- Skannaa kirjekuoret valitsemalla Epson Scan 2 -sovelluksen **Pääasetukset**-välilehdellä **Tunnista kaksoissyöttö** -asetukseksi **Ei käytössä**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.

Jos unohdat poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -asetuksen käytöstä Epson Scan 2 -sovelluksessa ja skannauksessa tapahtuu syöttövirhe (kaksinkertainen syöttö), poista kirjekuori automaattisesta syöttölaitteesta (ADF) ja aseta se laitteeseen uudelleen. Valitse ohjauspaneelin näytöstä **DFDS-toiminto**; asetuksen arvoksi tulee **Pääl.**, jolloin **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminto ei ole käytössä seuraavalla skannauskerralla. Skannaa kirjekuori sitten uudelleen. **DFDS-toiminto**-valinta (Double Feed Detection Skip) poistaa **Tunnista kaksoissyöttö** -toiminnon käytöstä vain seuraavan arkin skannauksen ajaksi.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 63

Erilaisten alkuperäiskappaleiden sekoitus

Keskenään eri kokoisia alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

Voit lisätä laitteeseen keskenään eri kokoisia alkuperäiskappaleita, joiden koko on vähintään 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tuuman) ja korkeintaan A4 (tai Letter). Myös eri paperityyppejä ja eri paksuisia alkuperäiskappaleita voidaan sekoittaa keskenään.

Huomautus:

- Paperin tyypistä ja koosta riippuen alkuperäiskappaleita ei ehkä aina syötetä oikein, jolloin ne voivat mennä vinoon tai aiheuttaa tukoksen. Suosittelemme tarkistamaan skannatun kuvan alkuperäiskappaleen vinoutumisen varalta.
- Vaihtoehtoisesti eri paperityypeistä valmistetut ja eri kokoiset alkuperäiskappaleet voidaan skannata yksittäin **Automaattinen syöttötila** -ominaisuuden avulla.

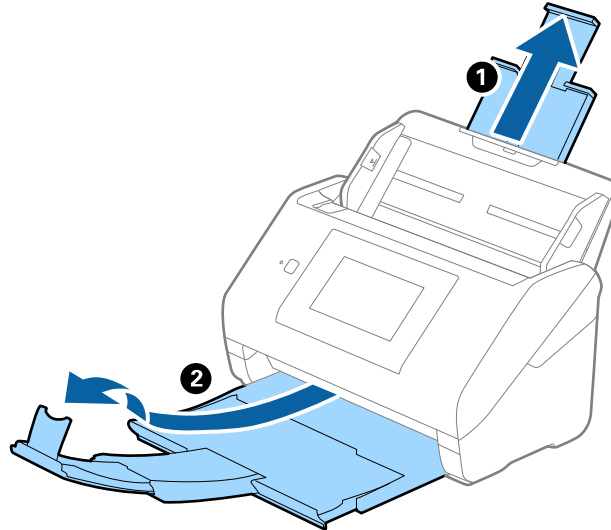
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Keskenään erikokoisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen

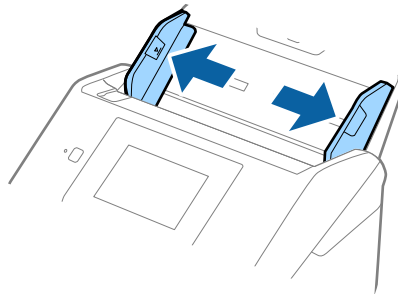
1. Avaa syöttölokero jatko-osa. Liu'uta tulostelokero ulos, avaa tulostelokeron lisäosa ja nosta pysäytin.

Huomautus:

Mikäli skannattavien asiakirjojen seassa on paksuja arkkeja, estä niiden törmäminen tulostelokeroon ja putoaminen poistamalla tulostelokero. Älä käytä tulostelokeroa laitteesta ulos tulevien skannattavien asiakirjojen pinoamiseen.

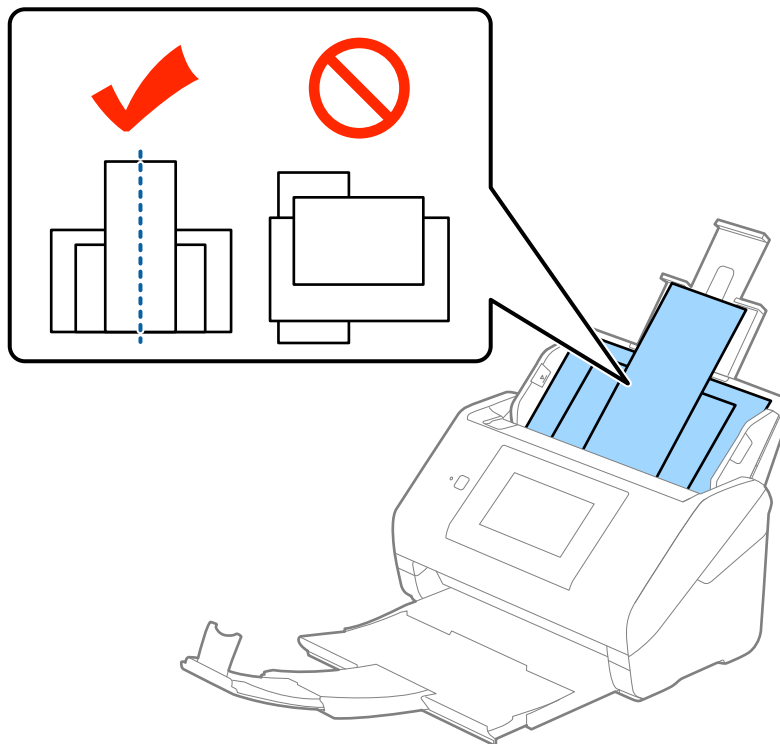


2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

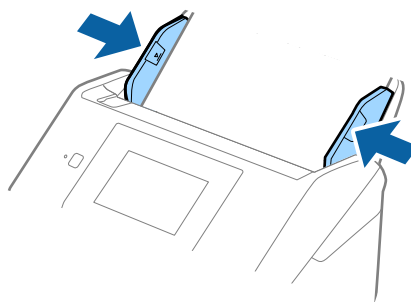
3. Lisää skannattavat asiakirjat syöttölokeroon keskelle laskevassa paperikoon mukaisessa järjestyksessä siten, että levein paperi on takana ja kapein edessä.



Huomautus:

- Aseta asiakirjat syöttölokeroon etupuoli alaspäin ja nosta yläreunoja hieman syöttölaitetta (ADF) kohti.
- Työnnä skannattavia asiakirjoja syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.

4. Liu'uta reunaohjaimet leveimmän asiakirjan reunoja vasten.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila)” sivulla 76

Perusskannaus

Skannaus ohjauspaneelin kautta

Voit skannata asiakirjoja ohjauspaneelin kautta Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS)- tai Document Capture Pro Server (Windows Server) -sovelluksessa esimääritettyjen töiden avulla.

Ennen skannausta valitse oikea toimintatila ohjauspaneelistä.

Huomautus:

Document Capture Pro ei tue Windows Vista- tai Windows XP -järjestelmiä.

Toimintatilan valinta

Ennen skannausta valitse ohjauspaneelistä toimintatila, joka vastaa tietokonetta, johon Document Capture Pro/ Document Capture/Document Capture Pro Server on asennettu.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Document Capture Pro**.
3. Tarkista asetukset. Voit tarkistaa asetukset valitsemalla **Muuta asetuksia** ja noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

Toimintatila:

Valitse **Asiakastila**, jos käytät tietokonetta, johon on asennettu Document Capture Pro (Windows)- tai Document Capture (Mac OS) -sovellus.

Valitse **Palvelintila**, jos käytät palvelinta, johon on asennettu Document Capture Pro Server (Windows Server) -sovellus. Jos **Palvelintila** -tila valitaan käyttöön, myös palvelimen osoite on määritettävä.

- Ryhmäasetukset:** ota tämä käyttöön, jos skanneri käytetään ryhmässä. Jos ryhmäasetukset otetaan käyttöön, hakutoiminto tuo näkyviin vain tietokoneet, jotka ovat samassa ryhmässä. Tämä toiminto on käytettävissä vain, kun käytettävä skanneri on verkossa.

- ryhmä:** määritä ryhmän numero **Ryhmäasetukset** -asetusten käyttöönottoa varten.

Jos käytössä on Document Capture Pro/Document Capture, voit määrittää ryhmäasetukset valitsemalla **&Valinta > Verkkoskannausasetukset**. Document Capture Pro -sovelluksessa **&Valinta**-valikko näkyy vain vakionäkymätilassa.

4. Kun olet tarkistanut asetukset, valitse **Sulje**.

Skannaus esimääritettyjen töiden avulla laitteen ohjauspaneelistä

Huomautus:

- Ennen skannausta asenna Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server -sovellus tietokoneeseen (palvelimeen) ja luo tarvittava työ. Valittavana on esimääritetty työ, jolla voit skannata kuvia PDF-tiedostoiksi.
- Jos käytät skanneria verkon kautta, liitä skanneri ja tietokone (palvelin) verkkoon.
- Jos skanneri on liitetty USB-kaapelilla, varmista, että skanneri ja tietokone on liitetty oikein.
- Ennen skannausta valitse oikea toimintatila ohjauspaneelistä.

1. Aseta skannattavat asiakirjat laitteeseen.

2. Valitse aloitusnäytöstä **Hae**.

Skanneri etsii tietokoneita ja palvelimia, joihin on asennettu Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server -sovellus.

3. Valitse **Valitse tietokone** -näytöstä tietokone, johon olet määrittänyt työn Document Capture Pro/Document Capture -sovelluksella.

Huomautus:

- Jos skanneri on liitetty USB-kaapelilla, valitse **USB-yhteys**.
- Ohjauspaneelissa näkyy enintään 100 tietokonetta.
- Jos olet valinnut **Valinta > Verkkoskannausasetukset** ja ottanut sitten **Suojaa salasanalla** -asetuksen käyttöön Document Capture Pro/Document Capture -sovelluksessa, kirjoita salasana.
- Jos et käytä Document Capture Pro Server -sovellusta ja jos toimintatilaksi on asetettu **Palvelintila**, tätä vaihetta ei tarvitse suorittaa.
- Päivitä hakutulokset valitsemalla **Päivitä (Hae uudelleen)**.

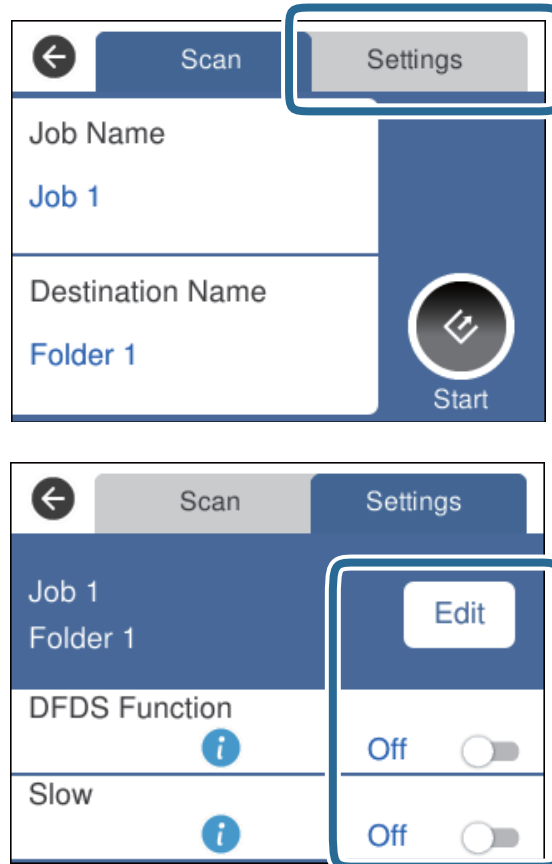
4. Valitse työ **Valitse työ** -näytössä.

Huomautus:

Jos olet valinnut Document Capture Pro Server -sovelluksen asetuksissa **Suojaa salasanalla**, kirjoita salasana.

Perusskannaus

5. Jos haluat muuttaa skannausasetuksia, valitse **Asetukset** ja muuta asetuksia.



- Jos haluat muuttaa työn asetuksia, valitse **Muokk.**. Jos olet valinnut **Ota työasetuksen muutokset pois käytöstä ohjauspaneelissa** -asetuksen Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server -sovelluksessa, et voi muuttaa asetuksia.
- Jos haluat skannata alkuperäisiä asiakirjoja, jotka laite tunnistaa kaksinkertaiseksi syötöksi, kuten muovikortteja tai kirjekuria, voit poistaa kaksinkertaisen syötön tunnistuksen käytöstä valitsemalla **DFDS-toiminto**.
- Jos haluat skannata asiakirjoja, jotka todennäköisesti aiheuttavat laitteeseen tukoksen, kuten ohuita sivuja, voit hidastaa skannausnopeutta valitsemalla **Hidas**.

6. Valitse .

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 28
- ➔ ”Työn määrittäminen (skannaus, tallennus ja lähetys)” sivulla 86

Skannaus tietokoneeseen WSD-toiminnon avulla


Voit skannata alkuperäiset asiakirjat tietokoneeseen ohjauspaneelin kautta WSD-toiminnolla (Web Services for Devices).

Perusskannaus

Huomautus:

Tämä toiminto on käytettävissä vain, jos tietokoneessa on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on ensin määritettävä oikeat asetukset tällä toiminnolla.

1. Aseta skannattavat asiakirjat laitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Tietokone (WSD)**.
3. Valitse tietokone.
4. Valitse .

Huomautus:

Jos haluat skannata asiakirjoja, jotka laite tunnistaa kaksinkertaiseksi syötöksi, kuten muovikortteja tai kirjekuoria, voit poistaa kaksinkertaisen syötön tunnistuksen käytöstä valitsemalla **Asetukset > DFDS-toiminto**.

Jos haluat skannata asiakirjoja, jotka todennäköisesti aiheuttavat laitteeseen tukoksen, kuten ohuita sivuja, voit hidastaa skannausnopeutta valitsemalla **Asetukset > Hidas**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 28

WSD-portin määrittäminen

Tässä osiossa kuvataan WSD-portin määrittäminen Windows 7/Windows Vista -järjestelmässä.

Huomautus:

Jos käytössä on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD-portti määritetään automaattisesti.

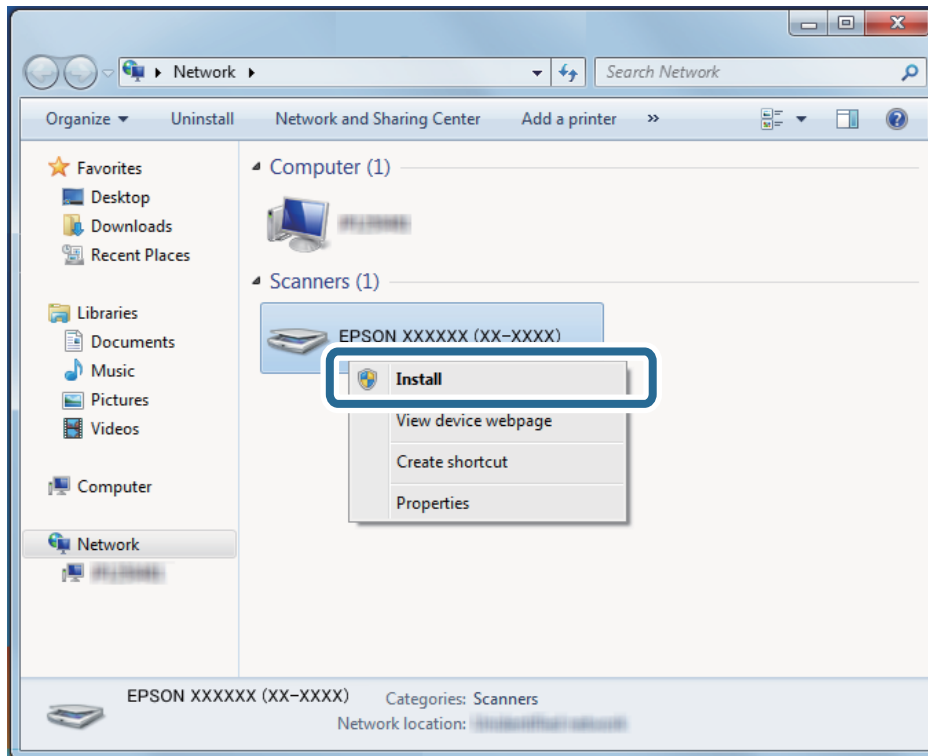
WSD-portin määrittäminen edellyttää seuraavien ehtojen täyttymistä.

- Skanneri ja tietokone on liitetty verkkoon.
- Skanneriohjain on asennettu tietokoneeseen.

1. Käynnistä skanneri.
2. Napsauta tietokoneessa aloituspainiketta ja valitse sitten **Verkko**.
3. Napsauta skanneria hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Asenna**.
Kun **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee näkyviin, valitse **Jatka**.

Perusskannaus

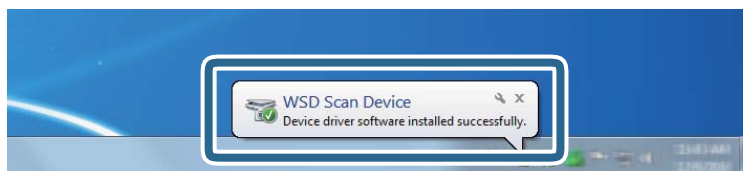
Valitse **Poista asennus** ja aloita toiminto alusta, jos **Poista asennus** -näyttö tulee näkyviin.



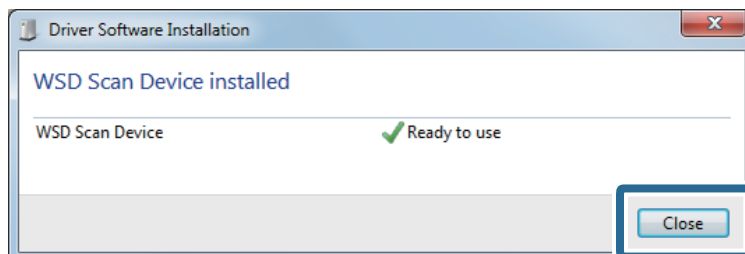
Huomautus:

Skannerille määritetty verkkonimi ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näkyvät verkkonäytössä. Voit tarkistaa skannerille määritetyn verkkonimen skannerin ohjauspaneelista.

4. Tarkista, että tietokoneessa näkyy sanoma, joka ilmoittaa laitteen olevan valmis käytettäväksi.



5. Tarkista näytössä näkyvät viestit ja valitse **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.

- Windows 7

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Laitteet ja tulostimet**.

Perusskannaus

- Windows Vista

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Laitteisto ja äänet > Tulostimet**.

7. Tarkista, että skannerin nimen sisältävä kuvake näkyy verkossa.

Valitse skannerin nimi, kun käytät WSD-toimintoa.

Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla

Skannattavat asiakirjat voidaan haluttaessa skannata tekstiasiakirjoille mukautetuilla asetuksilla.

1. Aseta skannattava asiakirja laitteeseen.

2. Käynnistä Epson Scan 2.

- Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

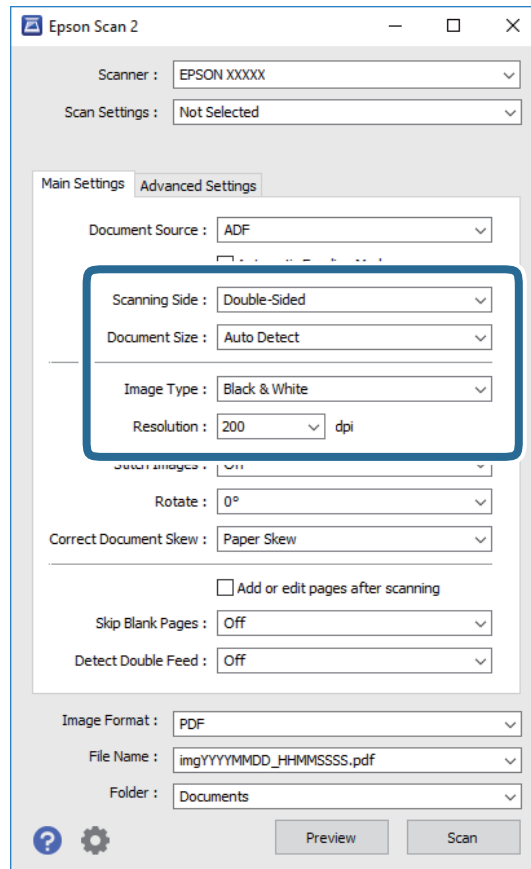
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- Mac OS

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

Perusskannaus

3. Määritä **Pääasetukset**-välilehdellä seuraavat asetukset.



- Skannauspuoli:** valitse alkuperäiskappaleen skannattava puoli. Jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse **Kaksipuolinen**.
- Asiakirjan koko:** valitse skannattavan asiakirjan koko.
- Kuvatyyppi:** valitse väriasetus, jota haluat käyttää skannatussa kuvassa.
- Tarkkuus:** valitse tarkkuus.

Huomautus:

- ADF on automaattisesti valittuna kohdassa Asiakirjalähde.**
- Valitse seuraavat asetukset **Pääasetukset**-välilehdellä.
 - Yhdistetyt kuvat:** valitse tämä, jos haluat liittää etu- ja takapuolen kuvat yhteen, kun asiakirjan molemmat puolet skannataan.
 - Kierrä:** valitse tämä, jos haluat kääntää kuvaa myötäpäivään ja skannata kuvan.
 - Korjaa vino asiakirja:** valitse tämä, jos haluat korjata alkuperäisen asiakirjan kallistuman.
 - Lisää/muokkaa sivuja skan. jälk.:** valitse tämä, jos haluat lisätä uusia asiakirjoja tai muokata (kääntää, siirtää tai poistaa) skannattuja sivuja skannauksen jälkeen.
 - Ohita tyhjät sivut:** valitse tämä, jos haluat ohittaa alkuperäisen asiakirjan mahdolliset tyhjät sivut.
 - Tunnista kaksoissyöttö:** valitse tämä, jos haluat laitteen näyttävän varoituksen laitteen havaitessa kaksinkertaisen syötön.

Perusskannaus

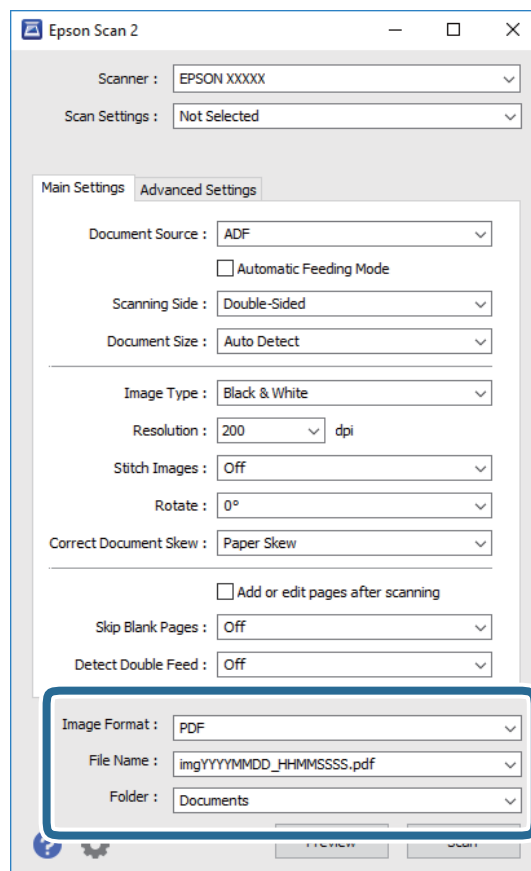
4. Määritä muut skannausasetukset tarpeen mukaan.

- Voit tarkastella vain alkuperäisten asiakirjojen ensimmäisen puolen skannattua kuvaa. Lisää ensimmäinen sivu alkuperäiskappaleista syöttölokeroon ja valitse **Esikatselu** -painike. Älä syötä vielä muita sivuja. Esikatseluikkuna avautuu, esikatselukuva tulee näkyviin ja sivu tulee ulos ADF-laitteesta.
Aseta ulos tullut sivu takaisin sisään muiden alkuperäiskappaleiden kanssa.
- Lisäasetukset** -välilehdessä voit säätää yksityiskohtaisia, tekstiasiakirjoille sopivia asetuksia, kuten seuraavia asetuksia.
 - Poista tausta:** valitse tämä, jos haluat poistaa alkuperäisten asiakirjojen taustan.
 - Tekstintarkennustekniikka:** valitse tämä, jos haluat selkeyttää ja terävöittää alkuperäisen asiakirjan epäselviä kirjaimia.
 - Autom. alueen jako:** valitse tämä, jos haluat selkeyttää kirjaimia ja kuvia, kun mustavalkoskannaat kuvia sisältäviä asiakirjoja.
 - Vähennä:** valitse tämä, jos haluat poistaa tietyn värin skannatusta kuvasta ja tallentaa kuvan sitten harmaasävy- tai mustavalkokuvana. Voit esimerkiksi poistaa asiakirjan reunoille värikynällä tehdyt muistiinpanot.
 - Värinparannus:** valitse tämä, jos haluat vahvistaa tiettyä väriä skannatussa kuvassa ja tallentaa kuvan sitten harmaasävy- tai mustavalkokuvana. Voit esimerkiksi vahvistaa haaleita kirjaimia tai rivejä.

Huomautus:

Käytössä olevista asetuksista riippuen kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä.

5. Määritä tiedoston tallennusasetukset.




Perusskannaus

- Kuvatiedoston muoto:** valitse tallennusmuoto luettelosta.
bittikartta- ja PNG-tiedostomuotoja lukuun ottamatta voit muuttaa kaikkien tallennusmuotojen yksityiskohtaisia asetuksia. Kun olet valinnut tallennusmuodon, valitse luettelosta **Asetukset**.
- Tiedostonimi:** tarkista tiedoston tallennusnimi.
Tiedostonimen asetuksia voi muuttaa valitsemalla luettelosta **Asetukset**.
- Kansio:** valitse luettelosta skannattavan kuvan tallennuskansio.
Voit valita toisen kansion tai luoda uuden kansion valitsemalla luettelosta **Valitse**.

6. Valitse **Skannaa**.

Huomautus:

Voit myös aloittaa skannauksen valitsemalla  skannerin ohjauspaneelista.

- Jos haluat skannata asiakirjoja, jotka laite tunnistaa kaksinkertaiseksi syötöksi, kuten muovikortteja tai kirjekuoria, voit poistaa kaksinkertaisen syötön tunnistuksen käytöstä valitsemalla **Asetukset > DFDS-toiminto**.
- Jos haluat skannata asiakirjoja, jotka todennäköisesti aiheuttavat laitteeseen tukoksen, kuten ohuita sivuja, voit hidastaa skannausnopeutta valitsemalla **Asetukset > Hidas**.

Skannattu kuva tallennetaan määrittämäsi kansioon.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 28
- ➔ ”Epson Scan 2” sivulla 18
- ➔ ”Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen” sivulla 64
- ➔ ”Kuvansäätöominaisuudet” sivulla 77

Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset

Tietyt **Pääasetukset** -välilehden kohteet Epson Scan 2 -ohjelmassa on määritettävä erityislaatuksia alkuperäiskappaleita skannattaessa.

Alkuperäiskappaleet yyppi	Vaaditut asetukset
Kirjekuoret	Valitse Ei käytössä kohdasta Tunnista kaksoissyöttö .
Muovikortit	Valitse Muovikortti (vaaka) luettelosta Asiakirjan koko tai valitse Ei käytössä kohteesta Tunnista kaksoissyöttö .
Apumuoviarkki	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jos valitset Automaattinen tunnistus luettelosta Asiakirjan koko, alkuperäispaperin vinous korjataan automaattisesti vaikka valitsit Ei käytössä kohteesta Korjaa vino asiakirja. <input type="checkbox"/> Jos valitset muun koon kuin Automaattinen tunnistus luettelosta Asiakirjan koko, voit käyttää vain ominaisuutta Vino sisältö, kun käytössä on Korjaa vino asiakirja. Vino paperi -ominaisuutta ei käytetä, kun tämä on valittuna. Kun valitset Vino paperi ja sisältö, vain sisällön vinous korjataan.
Suuret alkuperäiskappaleet	Mikäli skannattavan alkuperäiskappaleen kokoa ei ole Asiakirjan koko -luettelossa, valitse Mukauta avataksesi Asiakirjan koon asetukset -ikkunan. Luo koko manuaalisesti ikkunassa.

Perusskannaus

Alkuperäiskappaletyyppi	Vaaditut asetukset
Pitkä paperi	Mikäli kokoa ei löydy Asiakirjan koko -luettelosta, valitse Autotunnistus (pitkä p) tai Mukauta mukautetun asiakirjakoon luodaksesi.
Laminoidut kortit	Jos haluat skannata reunoja ympäröivät läpinäkyvät alueet, valitse Mukauta luettelosta Asiakirjan koko avataksesi Asiakirjan koon asetukset -ikkunan. Valitse ikkunasta Skannaa laminoitu kortti . Huomautus: <i>Haluttua vaikutusta ei ehkä saavuteta alkuperäiskappaleesta riippuen. Jos reunoja ympäröiviä läpinäkyviä alueita ei skannata, valitse Mukauta luettelosta Asiakirjan koko ja luo koko manuaalisesti.</i>

Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 28

Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen

Tarkkuuden lisäämisen hyödyt ja haitat

Tarkkuus ilmaisee pikselien lukumäärän (kuvan pienin osa) tuumaa kohti (25,4 mm), ja sen mittayksikkö on dpi (dots per inch – pistettä tuumalla). Tarkkuuden lisäämisen hyöty on, että kuvan yksityiskohdista tulee tarkempia. Haittapuolena on, että tiedostokoosta tulee suuri.

- Tiedostokoosta tulee suuri
(Kun kaksinkertaistat tarkkuuden, tiedostokoosta tulee neljä kertaa suurempi.)
- Kuvan skannaaminen, tallentaminen ja lukeminen kestää pidempään
- Sähköpostien tai faksien lähettäminen ja vastaanottaminen kestää pidempään
- Kuvasta tulee liian suuri näytölle tai tulostettavaksi paperille

Suositellut käyttötarkoituksiin sopivat tarkkuudet

Katso taulukkoa ja aseta asianmukainen tarkkuus skannatun kuvasi käyttötarkoituksen mukaan.

Käyttötarkoitus	Tarkkuus (viite)
Näytöllä näyttäminen Lähettäminen sähköpostitse	Korkeintaan 200 dpi
Optisen merkkien tunnistuksen (OCR) käyttö PDF-tiedoston luominen, jonka tekstistä voidaan hakea	200–300 dpi
Tulostaminen tulostimen avulla Lähettäminen faksitse	200–300 dpi

Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla

Tällä sovelluksella voit tehdä erilaisia tehtäviä, kuten tallentaa kuvia tietokoneeseen, lähettää kuvia sähköpostilla, tulostaa kuvia ja siirtää kuvia palvelimeen tai pilvipalveluun. Voit myös erotella skannaustuloksen erillisiksi tiedostoiksi käyttämällä erilaisia asiakirjojen lajittelumenetelmiä, kuten viivakoodien ja merkkien lukemista skannattavilta sivuilta. Voit myös helpottaa skannausta tallentamalla skannausmäärittäjiä esimääritetyiksi töiksi.

Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture Pro -sovelluksen ohjeissa.

Huomautus:

Document Capture Pro ei tue Windows Vista- tai Windows XP -järjestelmiä.

1. Käynnistä Document Capture Pro. Windows 10

Napsauta käynnistuspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Document Capture Pro**.

 Windows 8.1/Windows 8

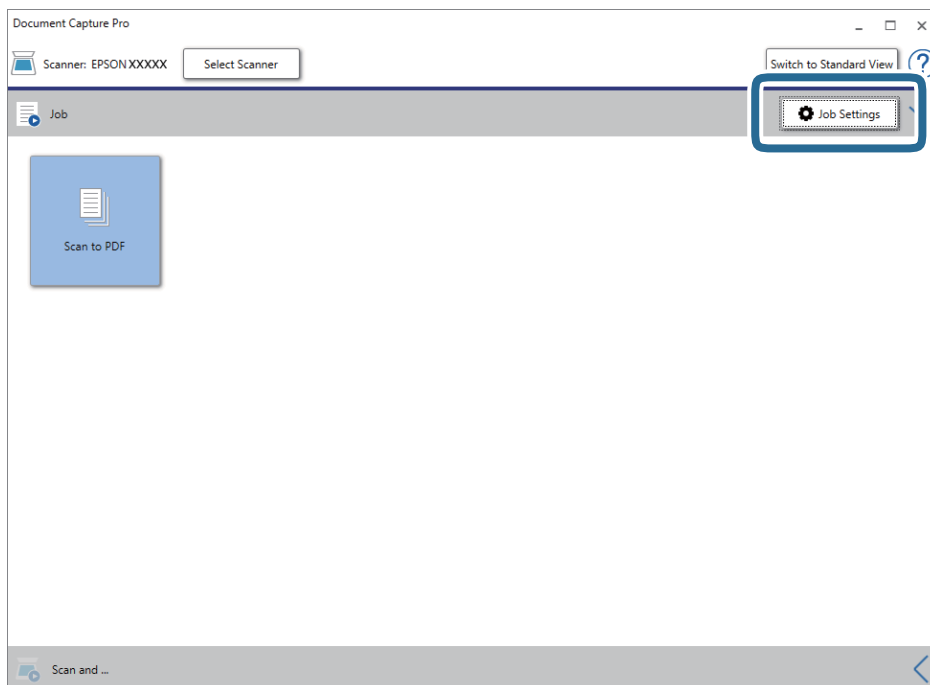
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

 Windows 7

Napsauta käynnistuspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat > Epson Software > Document Capture Pro**.

Huomautus:

Tarvittaessa valitse käytettävä skanneri skanneriluettelosta.

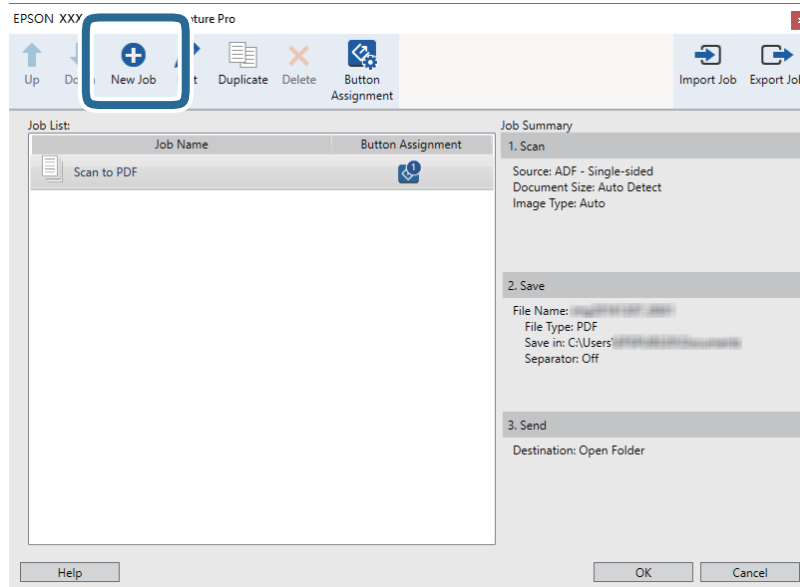
2. Valitse Työasetukset.

Työluettelo tulee näkyviin.

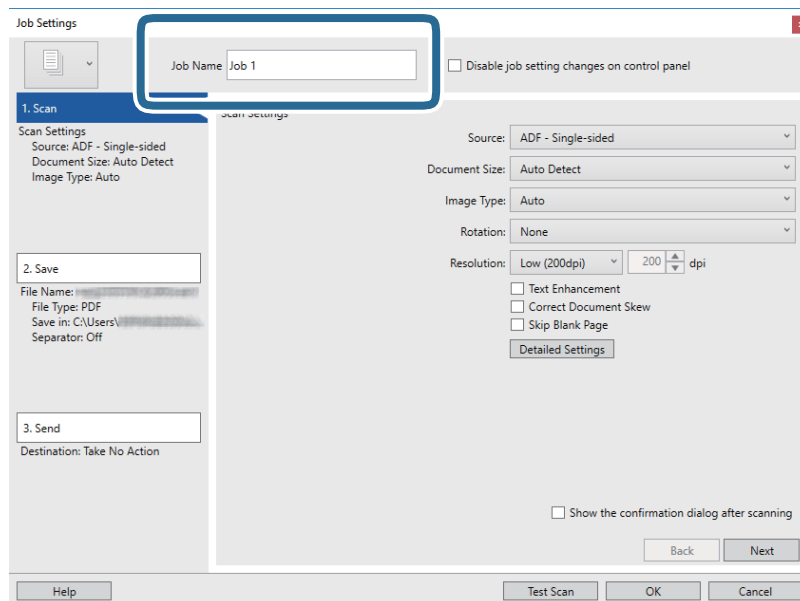
Huomautus:

Valittavana on esimääritetty työ, jolla voit skannata kuvia PDF-tiedostoiksi. Jos käytät esimääritettyä työtä, ohita tämä vaihe ja siirry vaiheeseen 10.

Perusskannaus

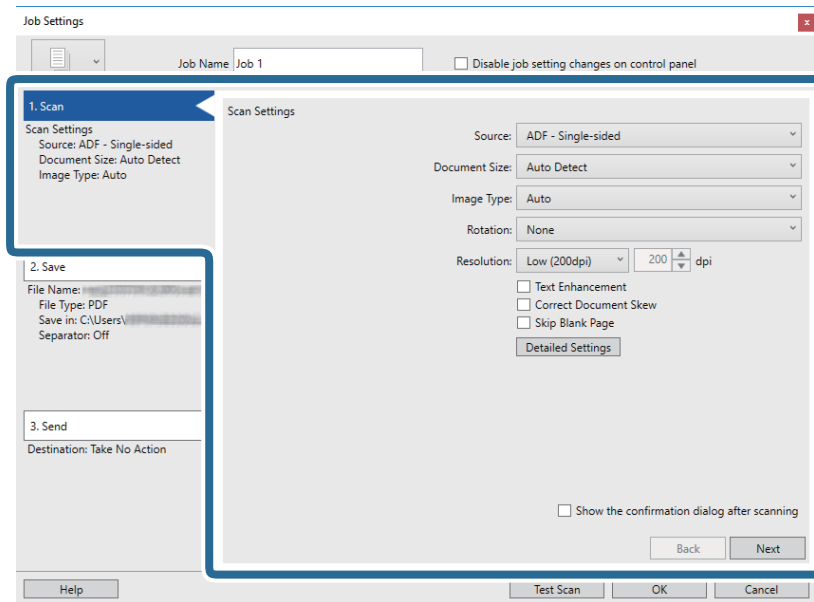
3. Valitse **Uusi**.

Työasetukset tulee näkyviin.

4. Määritä **Työn nimi**.

Perusskannaus

5. Valitse skannausasetukset **1. Skanna**-välilehdellä.



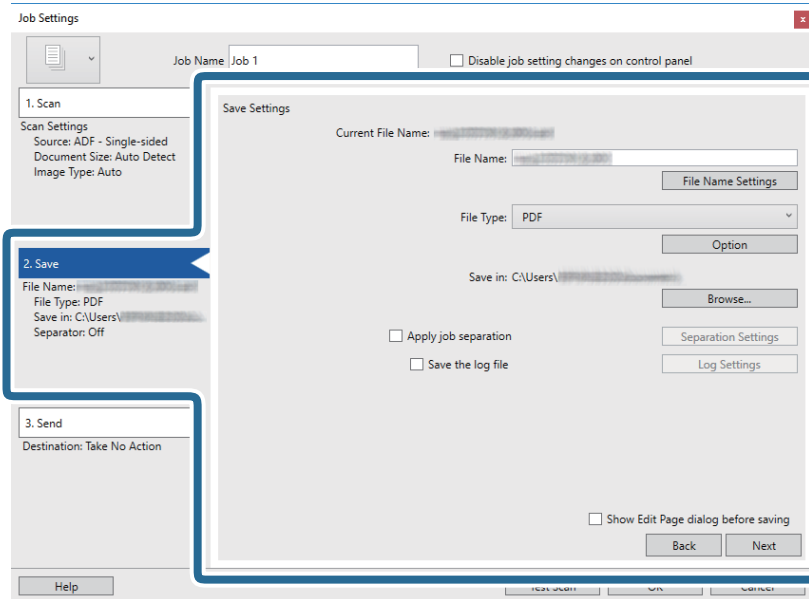
- Lähde:** valitse skannattavan asiakirjan lähde. Jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse kaksipuolinen skannaus.
- Asiakirjan koko:** valitse skannattavan asiakirjan koko.
- Kuvatyyppi:** valitse väriasetus, jota haluat käyttää skannatussa kuvassa.
- Kierto:** valitse kiertokulma skannattavan asiakirjan mukaan.
- Tarkkuus:** valitse tarkkuus.

Huomautus:

Kuvaa voi säätää myös seuraavien asetusten avulla.

- Tekstintarkennustekniikka:** valitse tämä, jos haluat selkeyttää ja terävöittää alkuperäisen asiakirjan epäselviä kirjaimia.
- Korjaa asiakirjan vinous:** valitse tämä, jos haluat korjata alkuperäisen asiakirjan kallistuman.
- Ohita tyhjä sivu:** valitse tämä, jos haluat ohittaa alkuperäisen asiakirjan mahdolliset tyhjät sivut.
- Yksityiskohtaiset asetukset** -painike: valitse tämä, jos haluat käyttää Epson Scan 2 -sovelluksen ominaisuuksia skannattujen kuvien säätöön.

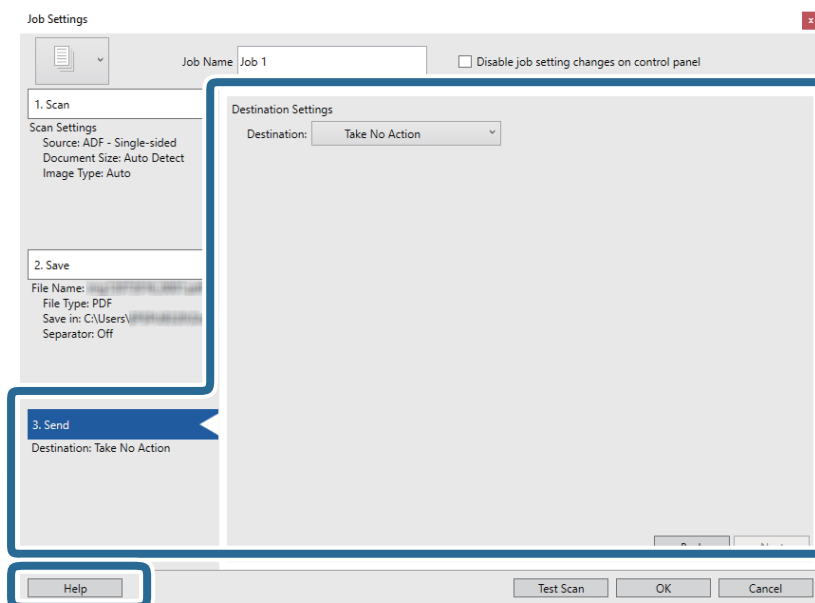
Perusskannaus

6. Valitse **2. Tallenna** ja määritä tallennusasetukset.

- Tiedostonimi:** määritä skannatun kuvan tiedostonimi. Valitse **Tiedostonimiasetukset**, jos haluat lisätä tiedostonimeen aikaleiman tai tiedostonumeron.
- Tiedostotyyppi:** valitse tallennusmuoto luettelosta. Voit määrittää tiedostolle yksityiskohtaiset asetukset valitsemalla **Valinta**.
- Selaa:** valitse kansio, johon skannattu kuva tallennetaan.
- Käytä työerottelua:** valitse tämä, jos haluat määrittää erotteluasetuksia.

7. Valitse **3. Lähetä** ja valitse **Kohde**.

Näkyvissä olevat kohdevalinnat riippuvat valitusta kohdetyypistä. Voit tarvittaessa määrittää yksityiskohtaiset asetukset. Saat lisätietoja valinnoista valitsemalla **Ohje**.



Perusskannaus

Huomautus:

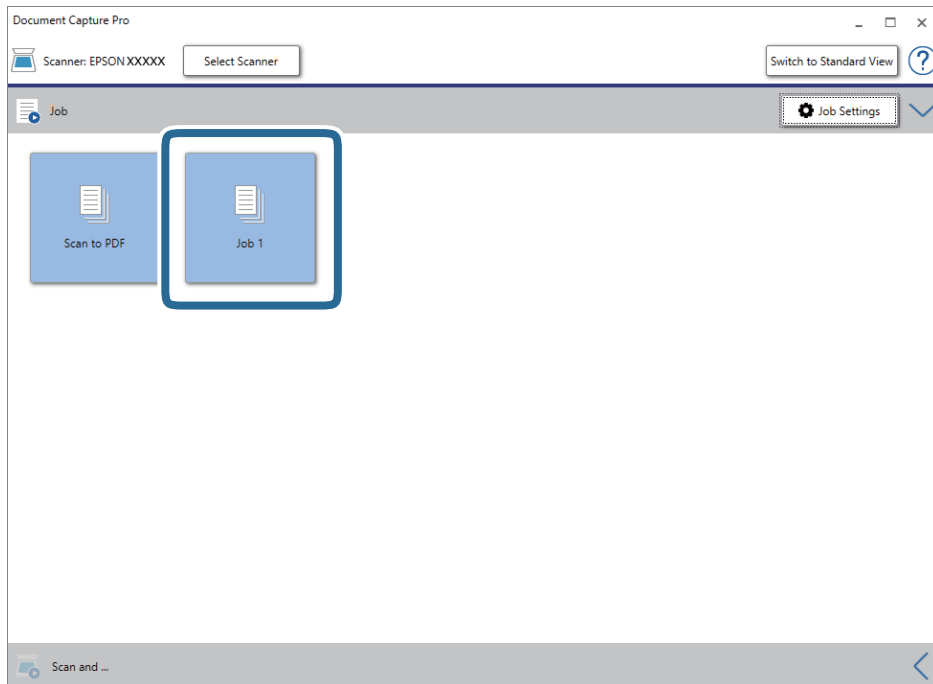
- Jos haluat siirtää tiedostoja pilvipalveluun, pilvipalvelun käyttäjätili on määritettävä ennen toiminnon käyttämistä.
- Jos haluat käyttää kohteena Evernote-sovellusta, lataa Evernote-sovellus Evernote Corporation -verkkosivustolta ja asenna sovellus ennen tämän ominaisuuden käyttöä.

8. Sulje **Työasetukset** valitsemalla **OK**.

9. Sulje työluettelo valitsemalla **OK**.

10. Aseta skannattava asiakirja laitteeseen.

11. Napsauta työn kuvaketta.




Valittu työ suoritetaan.

12. Toimi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

Skannattu kuva tallennetaan työlle määrittämiesi asetusten mukaisesti.

Huomautus:

Voit skannata asiakirjat tai lähettää skannatun kuvan myös käyttämättä esimääritettyä työtä. Valitse **Skannaa ja -** riviltä  ja valitse sitten kohde, johon haluat lähettää skannatun kuvan.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 28
- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” sivulla 19
- ➔ ”Työn määrittäminen (skannaus, tallennus ja lähetys)” sivulla 86
- ➔ ”Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen” sivulla 64

Skannaus Document Capture -ohjelmalla (Mac OS)

Tällä sovelluksella voit tehdä erilaisia tehtäviä, kuten tallentaa kuvia tietokoneeseen, lähettää kuvia sähköpostilla, tulostaa kuvia ja siirtää kuvia palvelimeen tai pilvipalveluun. Voit myös helpottaa skannausta tallentamalla skannausmäärittelyksiä esimääritetyiksi töiksi.

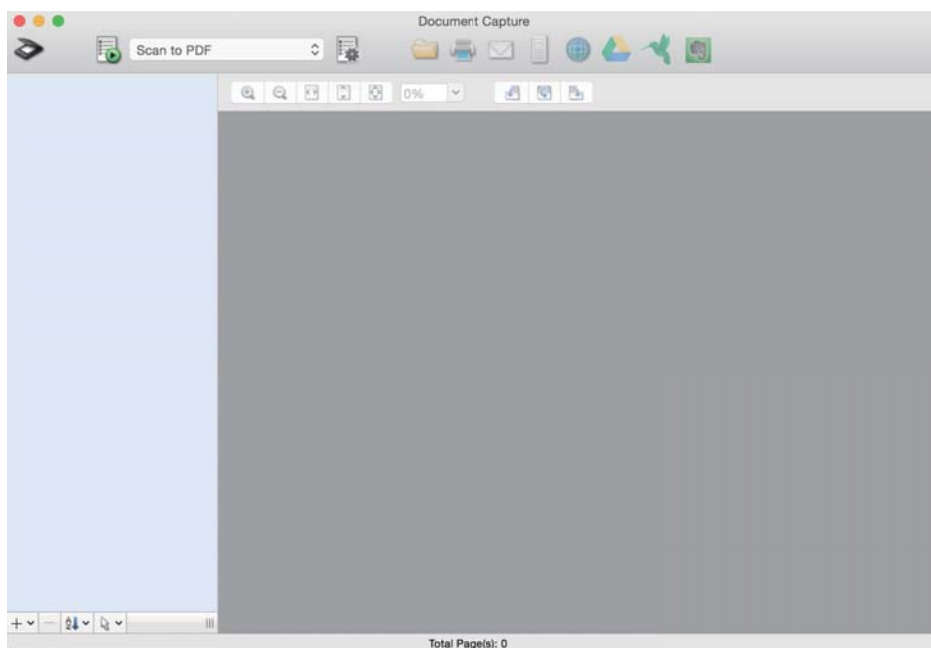
Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture -sovelluksen ohjeissa.

Huomautus:

Älä käytä Nopea käyttäjän vaihto -toimintoa skanneria käyttäessäsi.

1. Käynnistä Document Capture.

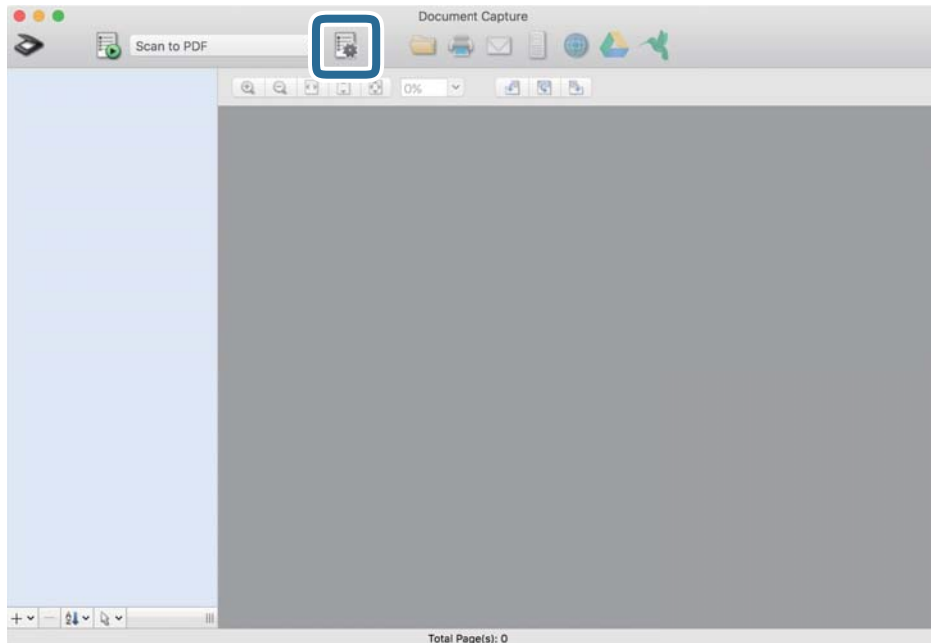
Valitse **Finder > Siirry > Ohjelmat > Epson Software > Document Capture**.

**Huomautus:**

Tarvittaessa valitse käytettävä skanneri skanneriluettelosta.

Perusskannaus

2. Valitse .

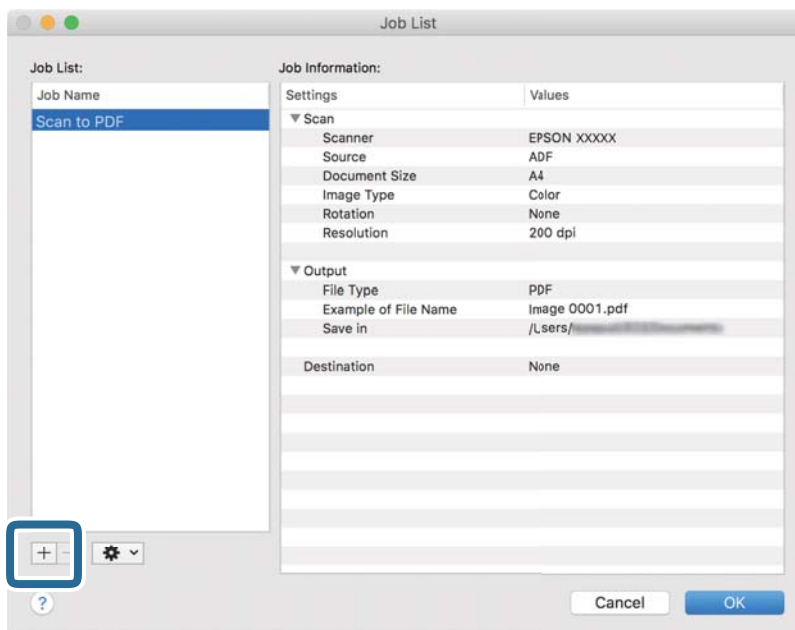


Työluettelo tulee näkyviin.

Huomautus:

Valittavana on esimääritetty työ, jolla voit skannata kuvia PDF-tiedostoiksi. Jos käytät esimääritettyä työtä, ohita tämä vaihe ja siirry vaiheeseen 10.

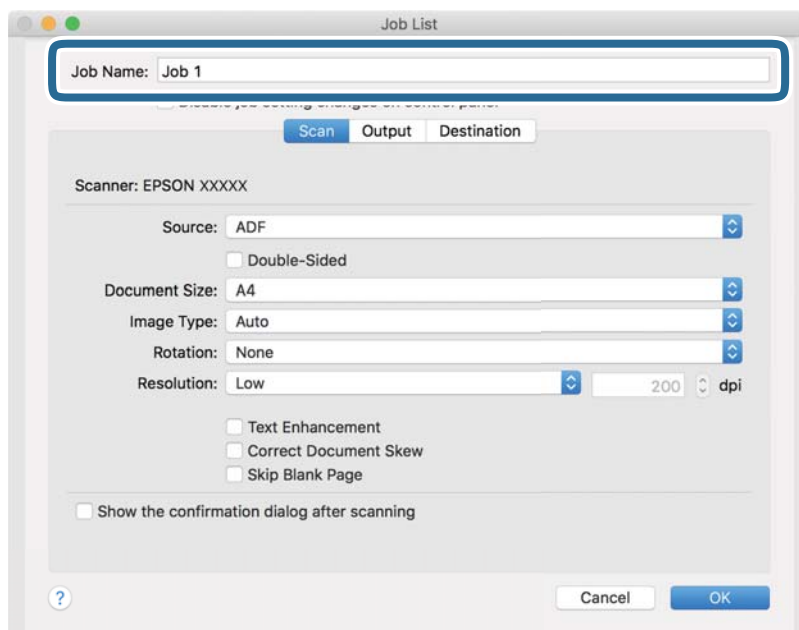
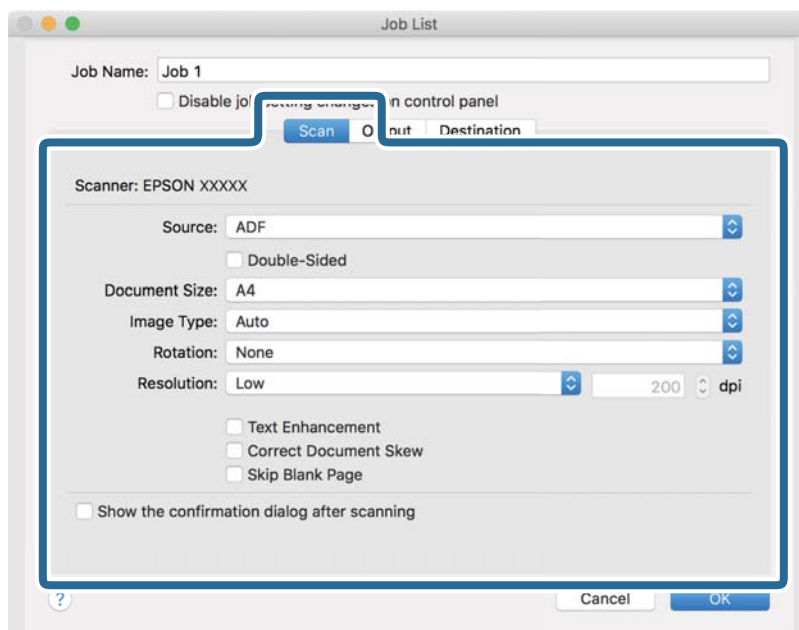
3. Napsauta +-kuvaketta.



Työasetusnäyttö tulee näkyviin.

Perusskannaus

4. Määritä Työn nimi.

5. Valitse skannausasetukset **Skannaa**-välilehdellä.

- Lähde:** valitse skannattavan asiakirjan lähde. Jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse kaksipuolinen skannaus.
- Asiakirjan koko:** valitse skannattavan asiakirjan koko.
- Kuvatyyppi:** valitse väriasetus, jota haluat käyttää skannatussa kuvassa.
- Kierto:** valitse kiertokulma skannattavan asiakirjan mukaan.
- Tarkkuus:** valitse tarkkuus.

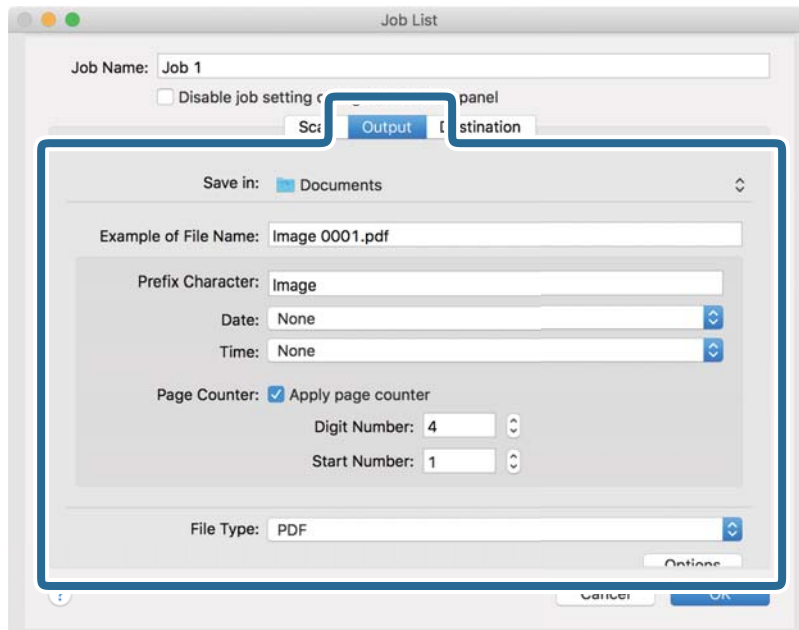
Perusskannaus

Huomautus:

Kuvaa voi säätää myös seuraavien asetusten avulla.

- Tekstintarkennustekniikka:** valitse tämä, jos haluat selkeyttää ja terävöittää alkuperäisen asiakirjan epäselviä kirjaimia.
- Korjaa asiakirjan vinous:** valitse tämä, jos haluat korjata alkuperäisen asiakirjan kallistuman.
- Ohita tyhjä sivu:** valitse tämä, jos haluat ohittaa alkuperäisen asiakirjan mahdolliset tyhjet sivut.

6. Valitse **Lähtö** ja määritä tulostusasetukset.

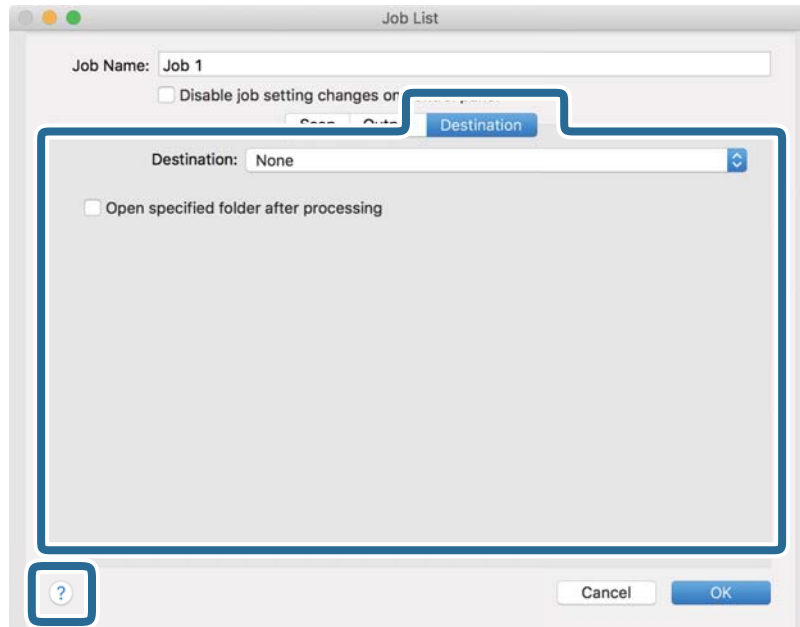


- Tallenna kohteeseen:** valitse kansio, johon skannattu kuva tallennetaan.
- Esimerkki tiedostonimestä:** näytä esimerkki nykyisillä asetuksilla muodostetusta tiedostonimestä.
- Etuliitemerkki:** määritä tiedostonimen etuliite.
- Päivämäärä:** lisää tiedostonimeen päivämäärä.
- Aika:** lisää tiedostonimeen kellonaika.
- Sivulaskuri:** lisää tiedostonimeen sivunumero.
- Tiedostotyyppi:** valitse tallennusmuoto luettelosta. Voit määrittää tiedostolle yksityiskohtaiset asetukset valitsemalla **Valinnat**.

Perusskannaus

7. Valitse **Kohde** ja valitse **Kohde**.

Näkyvissä olevat kohdevalinnat riippuvat valitusta kohdetyypistä. Voit tarvittaessa määrittää yksityiskohtaiset asetukset. Saat lisätietoja asetuskohdista valitsemalla ? (Ohje) -kuvakkeen.

**Huomautus:**


- Jos haluat siirtää tiedostoja pilvipalveluun, pilvipalvelun käyttäjätili on määritettävä ennen toiminnon käyttämistä.
- Jos haluat käyttää kohteena Evernote-sovellusta, lataa Evernote-sovellus Evernote Corporation -verkkosivustolta ja asenna sovellus ennen tämän ominaisuuden käyttöä.

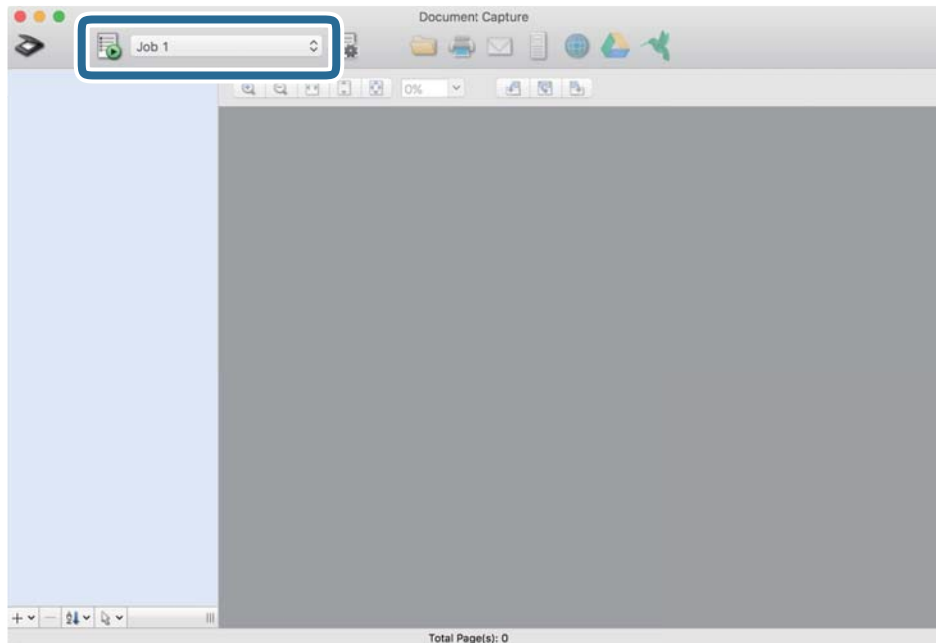
8. Sulje työasetusnäyttö valitsemalla **OK**.

9. Sulje **Työluettelo** valitsemalla **OK**.

10. Aseta skannattava asiakirja laitteeseen.

Perusskannaus

11. Valitse työ avattavasta valikosta ja napsauta -kuvaketta.




Valittu työ suoritetaan.

12. Toimi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

Skannattu kuva tallennetaan työlle määrittämiesi asetusten mukaisesti.

Huomautus:

Voit skannata asiakirjat tai lähettää skannatun kuvan myös käyttämättä esimääritettyä työtä. Valitse , määritä skannausasetukset ja valitse sitten **Skannaa**. Valitse sitten kohde, johon haluat lähettää skannatun kuvan.

Liittyvät tiedot

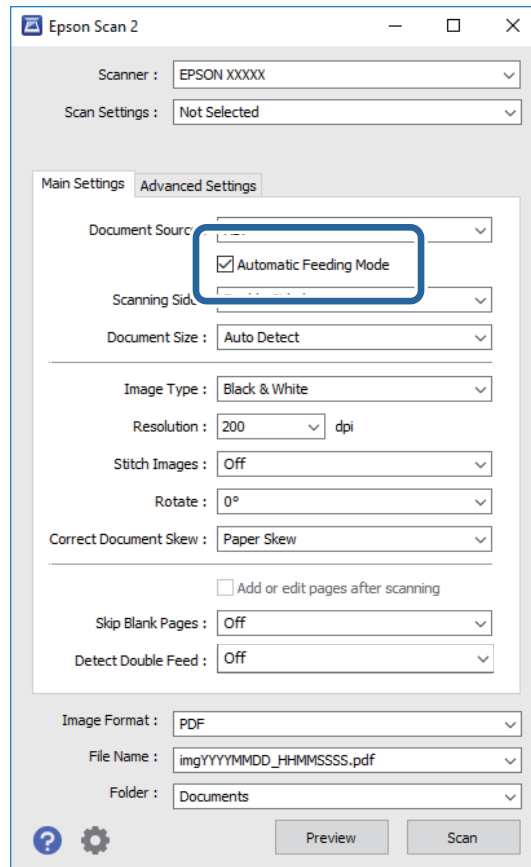
- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 28
- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” sivulla 19
- ➔ ”Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen” sivulla 64

Erikoisskannaus

Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila)

Erikokoisia ja erityyppisiä asiakirjoja voidaan skannata yksitellen Automaattinen syöttötila -ominaisuuden avulla. Tässä tilassa skanneri aloittaa skannauksen automaattisesti, kun ADF-syöttölaitteeseen lisätään asiakirjoja.

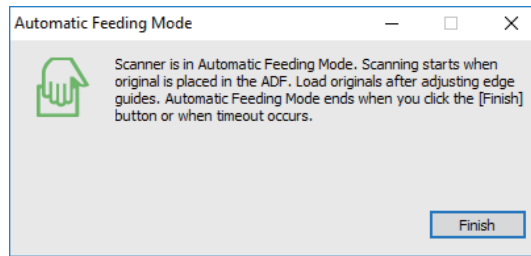
1. Käynnistä Epson Scan 2.
2. Valitse **Pääasetukset**-välilehdeltä **Automaattinen syöttötila**.



3. Määritä muut Epson Scan 2 -pääikkunan skannausasetukset.
4. Valitse **Skanna**.
Automaattinen syöttötila käynnistyy.

Erikoisskannaus

Automaattinen syöttötila-ikkuna näkyy tietokoneen näytössä.



- Säädä reunaohjaimia ja aseta skannattava asiakirja ADF-syöttölaitteeseen.

Skannaus alkaa automaattisesti.

- Kun skannaus on valmis, aseta seuraava asiakirja ADF-syöttölaitteeseen.

Toista tätä, kunnes olet skannannut kaikki asiakirjat.

Huomautus:

- Jos skannaat asiakirjoja, jotka laite tunnistaa kaksinkertaisiksi syötöiksi, kuten muovikortteja tai kirjekuoria, voit poistaa kaksinkertaisen syötön tunnistuksen käytöstä valitsemalla ohjauspaneelista **DFDS-toiminto** ennen asiakirjan asettamista laitteeseen.
- Jos skannaat mahdollisesti tukoksia aiheuttavia asiakirjoja, kuten ohuita arkkeja, voit hidastaa skannausnopeutta valitsemalla **Hidas** ennen kuin asetat asiakirjan laitteeseen.

- Kun olet skannannut kaikki asiakirjat, poistu Automaattinen syöttötila-tilasta.

Valitse ohjauspaneelista **Tallenna ja lopeta** tai valitse tietokoneen näytössä näkyvästä **Automaattinen syöttötila**-ikkunasta **Valmis**.

Huomautus:

Automaattinen syöttötila-tilalle voidaan määrittää myös aikakatkaaisu.

Avaa **Asiakirjalähdeasetukset**-ikkuna valitsemalla **Asiakirjalähde**-luettelosta **Asetukset**. Määritä ikkunassa näkyvä **Automaattisen syöttötilan aikakatkaaisu (min.)**-asetus.

Skannattu kuva tallennetaan määrittämäsi kansioon.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 28

Tarpeitasi vastaavien skannattujen kuvien luominen

Kuvansäätöominaisuudet

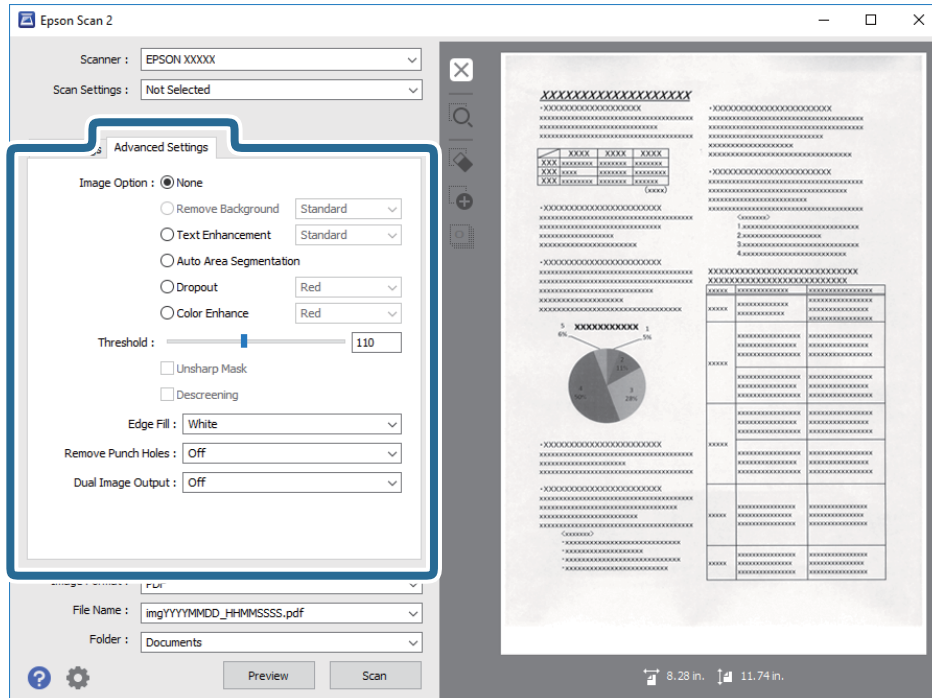
Skannattuja kuvia voi säätää Epson Scan 2 -sovelluksen **Lisäasetukset**-välilehdellä olevilla toiminnoilla.

Säätöjen tulokset ovat muutamaa ominaisuutta lukuun ottamatta nähtävissä esikatseluikkunassa.

Erikoisskannaus

Huomautus:

- Käytössä olevista asetuksista riippuen kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä.
- Skannattujen kuvien säätöjen onnistuminen riippuu myös alkuperäisen asiakirjan ominaisuuksista.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ **”Poista tausta”** sivulla 79
Voit poistaa alkuperäisten asiakirjojen taustan.
- ➔ **”Tekstintarkennustekniikka”** sivulla 79
Voit tehdä alkuperäisen sumeista kirjaimista selkeitä ja teräviä. Voit myös pienentää taustan siirtymää tai epätasaisuutta.
- ➔ **”Autom. alueen jako”** sivulla 80
Voit tehdä kirjaimista tarkkoja ja kuvista tasaisia, kun suoritat mustavalkoskannauksen kuvia sisältävälle asiakirjalle.
- ➔ **”Vähennä”** sivulla 80
Voit poistaa skannatulle kuvalle määritetyn värin ja tallentaa sen sitten harmaasävynä tai mustavalkoisena. Voit esimerkiksi poistaa kaikki merkit tai muistiinpanot, jotka olet kirjoittanut värikynällä marginaaleihin skannattaessa.
- ➔ **”Värinparannus”** sivulla 80
Voit parantaa skannatulle kuvalle määritettyä väriä ja tallentaa sen sitten harmaasävynä tai mustavalkoisena. Voit esimerkiksi parantaa väriltään vaaleita kirjaimia tai viivoja.
- ➔ **”Kirkkaus”** sivulla 81
Voit säätää koko kuvan kirkkautta.
- ➔ **”Kontrasti”** sivulla 81
Voit säätää koko kuvan kontrastia. Jos lisäät kontrastia, kirkkaat alueet tulevat kirkkaammiksi ja tummat tummemmiksi. Jos toisaalta lasket kontrastia, eroavuuksia kirkkaiden ja tummien alueiden välillä ei rajata yhtä tarkasti.
- ➔ **”Gamma”** sivulla 81
Voit säätää koko kuvan gamma-arvoa (keskitason alueen kirkkautta). Jos kuvasta tulee liian vaalea tai liian tumma, voit säätää kirkkautta.

Erikoisskannaus

- ➔ ”Kynnys” sivulla 82
 Voit säätää binäärisen yksivärisen reunaa (mustavalkoinen). Lisää kynnystä, musta värialue suurenee. Vähennä kynnystä, valkoinen värialue suurenee.
- ➔ ”Epätarkka maski” sivulla 82
 Voit parantaa ja terävöittää kuvan ääri viivoja.
- ➔ ”Rasteripisteiden poisto” sivulla 82
 Voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaiset varjot), jotka tulevat näkyviin skannatessasi painettua paperia, kuten aikakauslehteä.
- ➔ ”Reunan täyttö” sivulla 83
 Voit poistaa skannatun kuvan ympärille luodun varjon.
- ➔ ”Poista Rei’itys” sivulla 83
 Voit poistaa reikiä varjot skannatuista kuvista, kun skannaat rei’itettyjä alkuperäisiä.
- ➔ ”Kaksoistallennus (vain Windows)” sivulla 83
 Voit skannata kerran ja tallentaa kaksi kuvaa eri tulostusasetuksilla samalla kertaa.

Kuvavaihtoehto

Voit valita tehoston skannatulle kuvalle.

Poista tausta

Voit poistaa alkuperäisten asiakirjojen taustan.

Valitse tehoston voimakkuus valitsemalla **Pääasetukset > Kuvatyyppi > Väri**. Voit poistaa taustaväri värillisistä asiakirjoista tai kellastuneista tai auringonvalon haalistamista papereista valitsemalla asetuksen arvoksi **Korkea**.

Ominaisuus toimii oikein, jos alkuperäisten asiakirjojen taustaväri on asiakirjan vaalein väri ja jos väri on yhtenäinen. Ominaisuus ei toimi oikein, jos taustassa on kuvioita tai jos asiakirjassa on tekstiä tai kuvia, jotka ovat taustaa vaaleampia.

Huomautus:

Toiminto ei ole käytettävissä, jos **Pääasetukset > Kuvatyyppi > Mustavalkoinen** -asetus on valittuna.

Tekstintarkennustekniikka

Voit tehdä alkuperäisen sumeista kirjaimista selkeitä ja teräviä. Voit myös pienentää taustan siirtymää tai epätasaisuutta.



Voit valita tehoston tason, kun teet valinnan **Pääasetukset -välilehti > Kuvatyyppi > Väri** tai **Harmaasävy**.

Huomautus:

Voit käyttää tätä ominaisuutta asettamalla **Tarkkuus** -asetuksen tarkkuudeksi 600 dpi tai alle **Pääasetukset** -välilehdellä.

Erikoiskannaus

Autom. alueen jako

Voit tehdä kirjaimista tarkkoja ja kuvista tasaisia, kun suoritat mustavalkokannauksen kuvia sisältävälle asiakirjalle.



Voit säätää alkuperäisen asiakirjan kuvaosaa laatua kohdissa **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.

Huomautus:

- Voit tehdä asetuksia tälle ominaisuudelle vain valitsemalla **Pääasetukset** -välilehden > **Kuvatyyppi** > **Mustavalkoinen**.
- Voit käyttää tätä ominaisuutta asettamalla **Tarkkuus** -asetuksen tarkkuudeksi 600 dpi tai alle **Pääasetukset** -välilehdellä.

Vähennä

Voit poistaa skannatulle kuvalle määritetyn värin ja tallentaa sen sitten harmaasävynä tai mustavalkoisena. Voit esimerkiksi poistaa kaikki merkit tai muistiinpanot, jotka olet kirjoittanut värikynällä marginaaleihin skannattaessa.



Jos valitset väriluettelosta **Mukauta**-vaihtoehdon **Vähennä**-kohdassa, voit tehdä asetuksia poistettavalle värille tarkistaessasi esikatseluikkunan (vain Windows).

Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä, kun teet valinnan **Pääasetukset** -välilehti > **Kuvatyyppi** > **Automaattinen** tai **Väri**.

Värinparannus

Voit parantaa skannatulle kuvalle määritettyä väriä ja tallentaa sen sitten harmaasävynä tai mustavalkoisena. Voit esimerkiksi parantaa väriltään vaaleita kirjaimia tai viivoja.



Jos valitset väriluettelosta **Mukauta** -vaihtoehdon **Värinparannus** -kohdassa, voit tehdä asetuksia parannettavalle värille tarkistaessasi esikatseluikkunan (vain Windows).

Erikoisskannaus

Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä, kun teet valinnan **Pääasetukset** -välilehti > **Kuvatyyppi** > **Automaattinen** tai **Väri**.

Kirkkaus

Voit säätää koko kuvan kirkkautta.



Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä riippuen asetuksista **Pääasetukset** -välilehdellä > **Kuvatyyppi** tai **Lisäasetukset** -välilehdellä.

Kontrasti

Voit säätää koko kuvan kontrastia. Jos lisäät kontrastia, kirkkaat alueet tulevat kirkkaammiksi ja tummat tummemmiksi. Jos toisaalta lasket kontrastia, eroavuuksia kirkkaiden ja tummien alueiden välillä ei rajata yhtä tarkasti.



Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä riippuen asetuksista **Pääasetukset** -välilehdellä > **Kuvatyyppi** tai **Lisäasetukset** -välilehdellä.

Gamma

Voit säätää koko kuvan gamma-arvoa (keskitason alueen kirkkautta). Jos kuvasta tulee liian vaalea tai liian tumma, voit säätää kirkkautta.



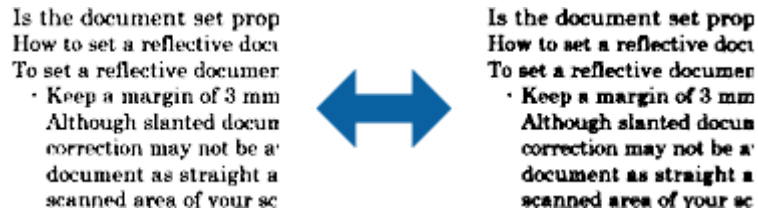
Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä riippuen asetuksista **Pääasetukset** -välilehdellä > **Kuvatyyppi** tai **Lisäasetukset** -välilehdellä.

Erikoisskannaus

Kynnys

Voit säätää binäärisen yksivärisen reunaa (mustavalkoinen). Lisää kynnyksiä, musta värialue suurenee. Vähennä kynnyksiä, valkoinen värialue suurenee.



Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ehkä ole käytettävissä riippuen asetuksista **Pääasetukset** -välilehdellä > **Kuvatyyppi tai Lisäasetukset** -välilehdellä.

Epätarkka maski

Voit parantaa ja terävöittää kuvan ääri viivoja.



Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä, kun valitset valinnan **Pääasetukset** -välilehti > **Kuvatyyppi** > **Mustavalkoinen**.

Rasteripisteiden poisto

Voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaiset varjot), jotka tulevat näkyviin skannatessasi painettua paperia, kuten aikakauslehteä.



Tarkista moiré-kuvioita näyttämällä kuva 100 % -koossa (1:1). Jos näytetty kuva on loitonnettu, kuva näyttää karkealta ja se voi näyttää sisältävän moiré-kuvioita.

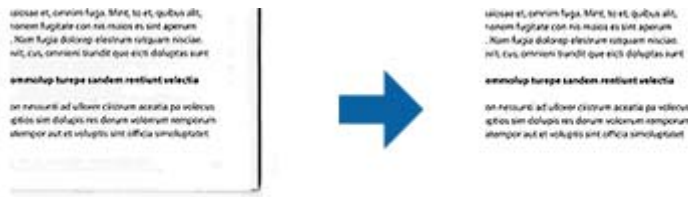
Erikoisskannaus

Huomautus:

- Voit käyttää tätä ominaisuutta asettamalla **Tarkkuus** -asetuksen tarkkuudeksi 600 dpi tai alle **Pääasetukset** -välilehdellä.
- Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä, kun valitset valinnan **Pääasetukset** -välilehti > **Kuvatyyppi** > **Mustavalkoinen**.
- Tämän ominaisuuden vaikutusta ei voi tarkistaa esikatseluikkunassa.
- Tämä ominaisuus pehmentää skannatun kuvan terävyyttä.

Reunan täyttö

Voit poistaa skannatun kuvan ympärille luodun varjon.



Kaksipuolista skannausta varten reunantäyttöalueen asetukset käännetään päinvastaisiksi alkuperäisen kääntöpuolella.

Jos valitset **Asetukset**, näyttöruutu **Reunan täytön taso** tulee näkyviin ja voit säätää reunantäyttöaluetta ylhäällä, alhaalla, vasemmalla ja oikealla.

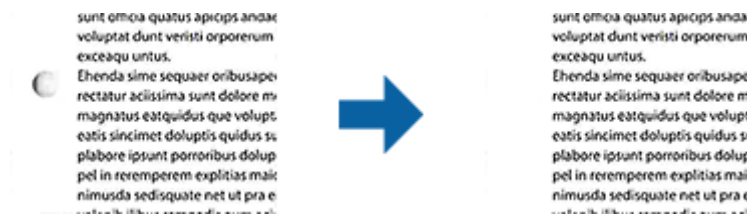
Huomautus:

Tämän ominaisuuden vaikutusta ei voi tarkistaa esikatseluikkunassa.

Poista Rei'tys

Voit poistaa reikien varjot skannatuista kuvista, kun skannaat rei'itettyjä alkuperäisiä.

Voit poistaa pyöreiden tai nelikulmaisten reikien varjot 20 mm:n (0,79 tuuman) sisällä alkuperäisen reunoista.



Huomautus:

- Tämä ominaisuus on käytettävissä vain, kun skannaat valkoisia vai vaaleita alkuperäisiä.
- Skannatuista alkuperäisistä riippuen reikien varjoja ei ehkä voi poistaa.
- Tämän ominaisuuden vaikutusta ei voi tarkistaa esikatseluikkunassa.

Kaksoistallennus (vain Windows)

Voit skannata kerran ja tallentaa kaksi kuvaa eri tulostusasetuksilla samalla kertaa.

Erikoisskannaus

Näyttöruutu **Tulosteen 2 asetukset** tulee näkyviin, kun valitset **Käytössä** tai **Asetukset**. Muuta asetuksia toiselle skannatulle kuvalle (kuva 2).

Haettava PDF -muodossa tallentaminen

Voit tallentaa skannatun kuvan Haettava PDF -muodossa. Tuloksena saadaan PDF-tiedosto, jossa on tekstiä, josta voidaan hakea.

Huomautus:

- Skannattujen asiakirjojen teksti tunnistetaan OCR-tekstintunnistuksen avulla ja sisällytetään skannattuun kuvaan.*
- Tämä ominaisuus on käytettävissä vain, kun EPSON Scan OCR -komponentti (Windows) tai Epson Scan 2 OCR -komponentti (Mac OS) on asennettu.*

1. Aseta skannattava asiakirja laitteeseen.
2. Käynnistä Epson Scan 2.
3. Määritä kunkin kohteen asetukset **Pääasetukset**-välilehdessä.
4. Valitse **Esikatselu**.
5. Aseta poistettu asiakirja takaisin syöttölaitteeseen (ADF).
6. Tarkista esikatselu ja määritä tarvittaessa muut **Lisäasetukset**-välilehden asetukset.
7. Valitse **Kuvatiedoston muoto**-luettelosta **Haettava PDF**.
8. Avaa **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkuna valitsemalla **Kuvatiedoston muoto**-luettelosta **Asetukset**.
9. Valitse **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkunan **Teksti**-välilehti.
10. Tarkista, että **Tekstikieli** -luettelosta on valittu alkuperäiskappaleen kieli.
11. Sulje **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkuna valitsemalla **OK**.
12. Tarkista kohdassa **Tiedostonimi** näkyvä tiedoston tallennusnimi.
13. Valitse skannattavan kuvan tallennuskansio **Kansio**-luettelosta.
14. Valitse **Skannaa**.

Skannattu kuva tallennetaan Haettava PDF -muodossa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 60
- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 28
- ➔ ”Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF” sivulla 122

Office-tiedostona tallentaminen (vain Windows)

Skannatun kuvan voi tallentaa Microsoft® Office -tiedostona Document Capture Pro -ominaisuuden avulla.


Erikoisskannaus

Voit valita seuraavista muodoista.

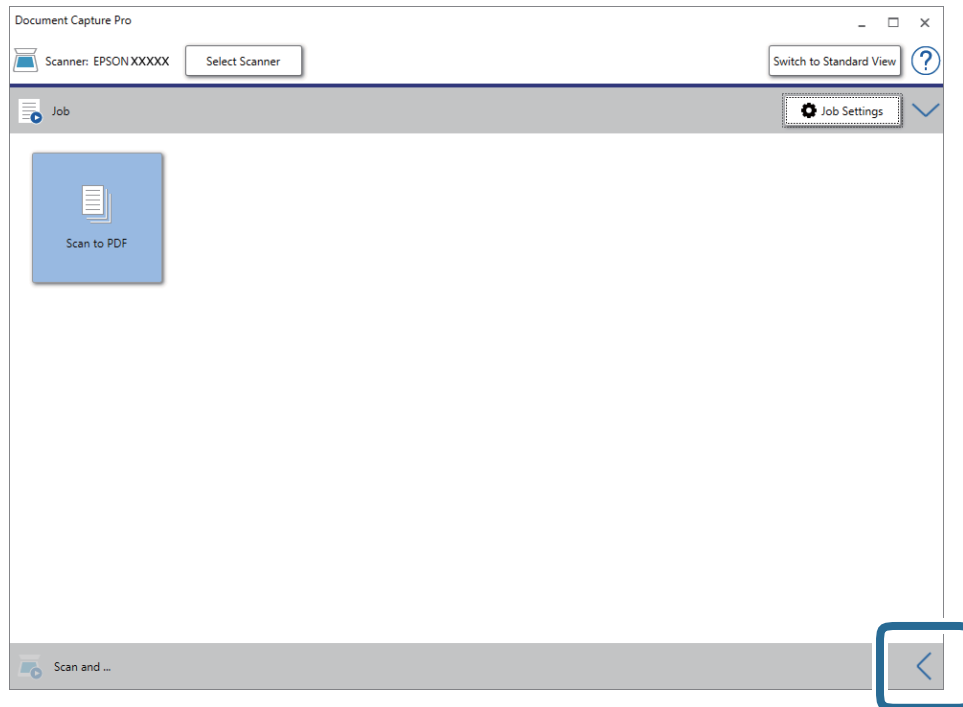
- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Huomautus:

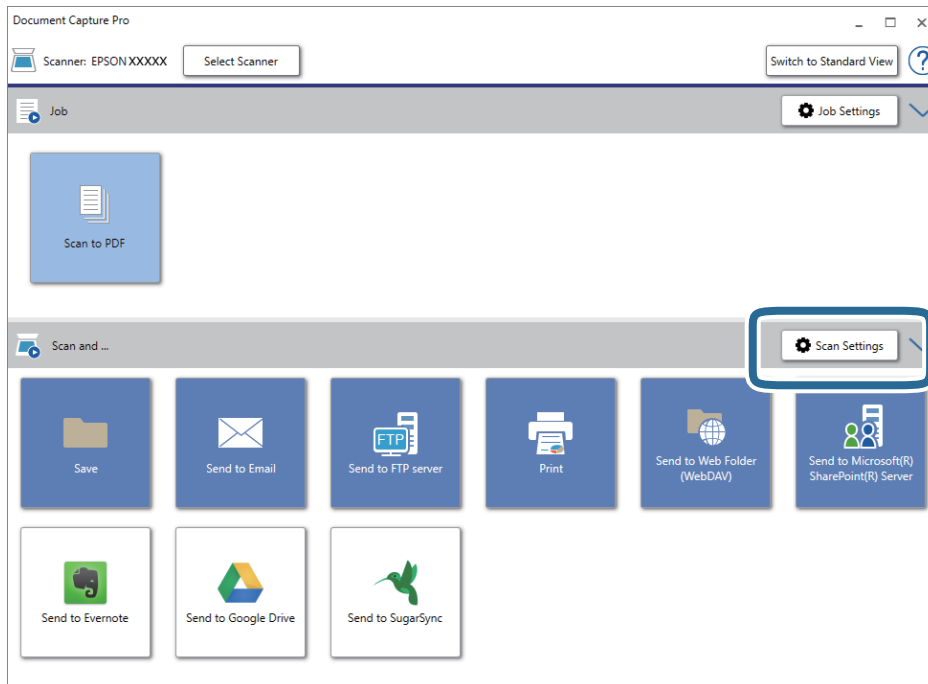
Tämä ominaisuus on käytettävissä vain, kun EPSON Scan OCR -tekstintunnistuskomponentti on asennettu.

1. Aseta skannattava asiakirja laitteeseen.
2. Käynnistä Document Capture Pro.
3. Avaa kohdenäyttö valitsemalla **Skannaa ja** -riviltä .

Jos olet jo avannut kohdenäytön, ohita tämä kohta.



4. Avaa **Skannausasetukset** valitsemalla **Skannausasetukset**.



5. Määritä skannausasetukset ja valitse sitten **OK**.
6. Valitse haluamasi kohdekuvake.
Skannaus alkaa. **Tallenna asetukset-** tai **Siirtoasetukset**-ikkuna tulee näkyviin skannauksen jälkeen.
7. Valitse haluamasi Office-tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-luettelosta.
8. Avaa lisäasetusvalikko valitsemalla **Valinta**.
9. Määritä muut tarvittavat asetukset ja valitse sitten **OK**.
10. Määritä muut **Tallenna asetukset-** tai **Siirtoasetukset**-ikkunan asetukset ja valitse sitten **OK**.
Skannattu kuva tallennetaan Office-tiedostona.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla” sivulla 65
- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 28

Työn määrittäminen (skannaus, tallennus ja lähetys)

Työ muodostuu seuraavista tässä järjestyksessä suoritetuista toiminnoista: **1. Skannaa > 2. Tallenna > 3. Lähetä**.

Voit suorittaa toiminnoista koostuvan sarjan kätevästi valitsemalla työn ohjauspaneelista tallentamalla toimintasarjan ensin työksi Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS)- tai Document Capture Pro Server (Windows Server) -sovelluksella.

Huomautus:

Document Capture Pro ei tue Windows Vista- tai Windows XP -järjestelmiä.

Työn luominen ja tallentaminen (Windows)

Tässä kohdassa kuvataan työn määrittäminen Document Capture Pro -sovellukseen. Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture Pro -sovelluksen ohjeissa.


1. Käynnistä Document Capture Pro.
2. Valitse päänäytöstä **Työasetukset**.
Työluettelo tulee näkyviin.
3. Valitse **Uusi**.
Työasetukset tulee näkyviin.
4. Määritä työn asetukset **Työasetukset** -ikkunassa.
 - Työn nimi:** kirjoita tallennettavan työn nimi.
 - Skannausasetukset:** skannausasetusten, kuten skannattavien asiakirjojen koon ja skannaustarkkuuden, määrittäminen.
 - Tallenna asetukset:** tallennuspaikan, tiedostomuodon, tiedostojen nimeämisen ja muiden tallennusasetusten määrittäminen. Voit lajitella ja tallentaa skannatut sivut automaattisesti erilaisten tunnisteiden, kuten skannattavien sivujen väliin asetettujen tyhjien sivujen tai skannattavissa sivuissa olevien viivakoodien, mukaan.
 - Kohdeasetukset:** skannattujen kuvien kohteen valinta. Voit lähettää kuvat sähköpostiin tai tallentaa ne FTP- tai web-palvelimeen.
5. Palaa **Työluettelo**-näyttöön valitsemalla **OK**.
Työ tallennetaan kohteeseen **Työluettelo**.
6. Palaa päänäyttöön valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” sivulla 19
- ➔ ”Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla” sivulla 65

Työn luominen ja tallentaminen (Mac OS)

Tässä kohdassa kuvataan työn määrittäminen Document Capture -sovellukseen. Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture -sovelluksen ohjeissa.

1. Käynnistä Document Capture.
2. Napsauta  -kuvaketta pääikkunassa.
Työluettelo tulee näkyviin.
3. Napsauta +-kuvaketta.
Työasetukset tulee näkyviin.

Erikoisskannaus

- Määritä työn asetukset **Työasetukset** -ikkunassa.
 - Työn nimi:** kirjoita tallennettavan työn nimi.
 - Skannaa:** skannausasetusten, kuten skannattavien asiakirjojen koon ja skannaustarkkuuden, määrittäminen.
 - Lähtö:** tallennuspaikan, tiedostomuodon, tiedostojen nimeämisen ja muiden tallennusasetusten määrittäminen.
 - Kohde:** skannattujen kuvien kohteen valinta. Voit lähettää kuvat sähköpostiin tai tallentaa ne FTP- tai web-palvelimeen.
- Palaa **Työluettelo**-ikkunaan valitsemalla **OK**.
Työ tallennetaan kohteeseen **Työluettelo**.
- Palaa pääikkunaan valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” sivulla 19
- ➔ ”Skannaus Document Capture -ohjelmalla (Mac OS)” sivulla 70

Työn määrittäminen ohjauspaneelista käynnistettäväksi (painikkeen määrittäminen)

Määrittämällä työn skannerin ohjauspaneeliin Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS)- tai Document Capture Pro Server (Windows Server) -sovelluksella voit käynnistää työn suoraan laitteen ohjauspaneelista.

Huomautus:

Document Capture Pro ei tue Windows Vista- tai Windows XP -järjestelmiä.

Työn määrittäminen ohjauspaneeliin (Windows)

Tässä kohdassa kuvataan työn määrittäminen skannerin ohjauspaneeliin Document Capture Pro -sovelluksella. Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture Pro -sovelluksen ohjeissa.



- Käynnistä Document Capture Pro.
- Valitse päänäytöstä **Työasetukset**
Työluettelo tulee näkyviin.
- Valitse **Tapahtuma-asetukset**.
Tapahtuma-asetukset tulee näkyviin.
- Valitse avattavasta valikosta työ, jonka haluat käynnistää ohjauspaneelista.
- Palaa **Työluettelo**-näyttöön valitsemalla **OK**.
Työ lisätään skannerin ohjauspaneeliin.
- Palaa päänäyttöön valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” sivulla 19
- ➔ ”Skannaus esimääritettyjen töiden avulla laitteen ohjauspaneelistä” sivulla 56

Työn määrittäminen ohjauspaneeliin (Mac OS)

Tässä kohdassa kuvataan työn määrittäminen skannerin ohjauspaneeliin Document Capture -sovelluksella. Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture -sovelluksen ohjeissa.

1. Käynnistä Document Capture.
2. Napsauta  -kuvaketta pääikkunassa.
Työluettelo tulee näkyviin.
3. Napsauta  -kuvaketta ja valitse **Tapahtuma-asetukset**.
4. Valitse avattavasta valikosta työ, jonka haluat käynnistää ohjauspaneelistä.
5. Palaa **Työluettelo**-ikkunaan valitsemalla **OK**.
Työ lisätään skannerin ohjauspaneeliin.
6. Palaa pääikkunaan valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” sivulla 19
- ➔ ”Skannaus esimääritettyjen töiden avulla laitteen ohjauspaneelistä” sivulla 56

Erottelutoiminto (vain Windows)

Erottelutoiminto on käytettävissä Document Capture Pro -sovelluksessa.

Voit tunnistaa, erotella ja lajitella laajat asiakirjat automaattisesti käyttämällä asiakirjan sivuissa olevaa viivakoodia tai tekstimuotoista informaatiota tai lisäämällä asiakirjan sivujen väliin tyhjiä sivuja.

Skannattaessa useita asiakirjoja sivut voidaan erotella omiin tiedostoihin ja tallentaa erillisiin kansioihin käyttäen erottelua tai määrättyä sivumäärää.

Voit esimerkiksi määrittää seuraavat erotteluasetukset.

Huomautus:

Document Capture Pro ei tue Windows Vista- tai Windows XP -järjestelmiä.

Erikoisskannaus

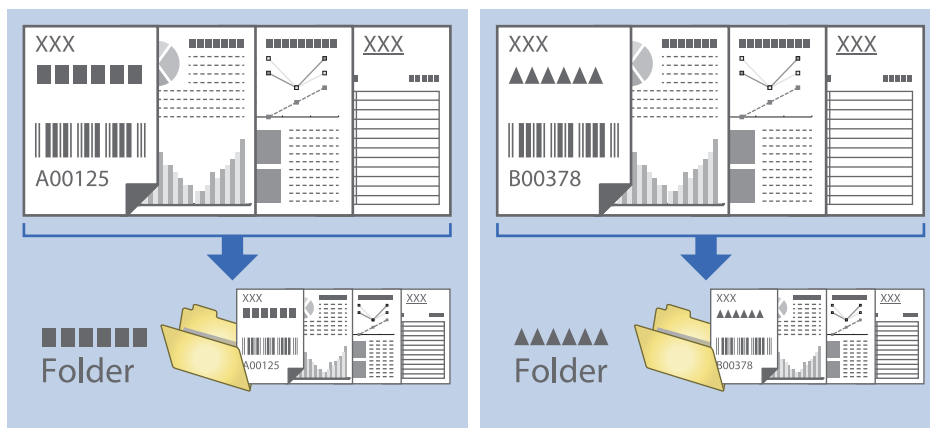
Jakaminen osiin kolmen sivun välein ja osien tallentaminen monisivuisina PDF-tiedostoina (kiinteät sivut)



Viivakooditunniste kolmen sivun välein ja tallennus monisivuisina PDF-tiedostoina



Viivakooditunniste ja tiedostojen tallentaminen eri kansioihin



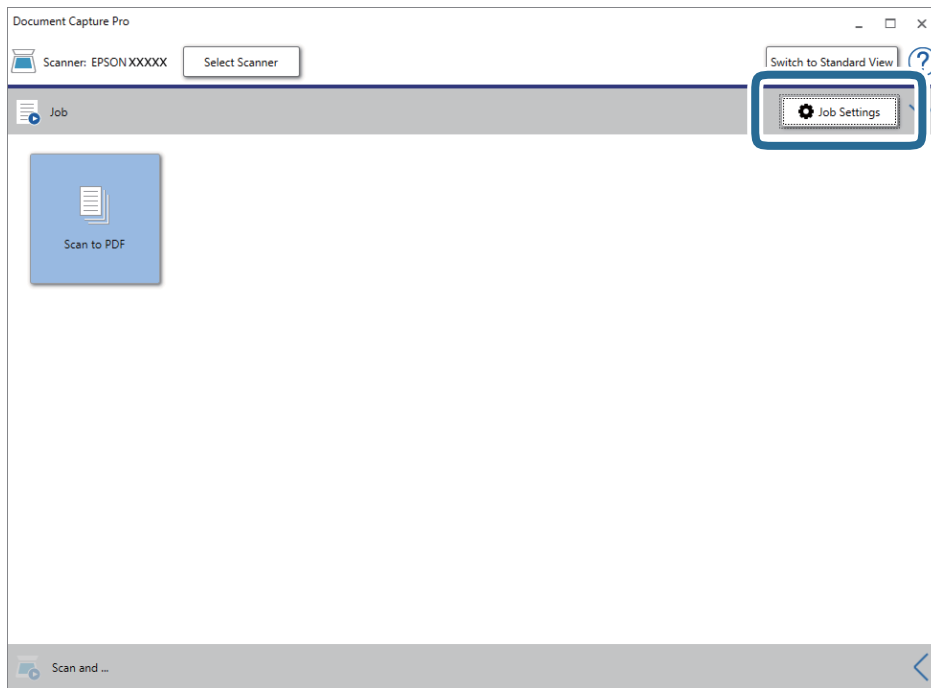
Skannattujen kuvien lajittelu ja tallentaminen erilliseen kansioon

Document Capture Pro -sovelluksen ominaisuuksien avulla kuvat voidaan automaattisesti skannata ja tallentaa erilliseen kansioon.

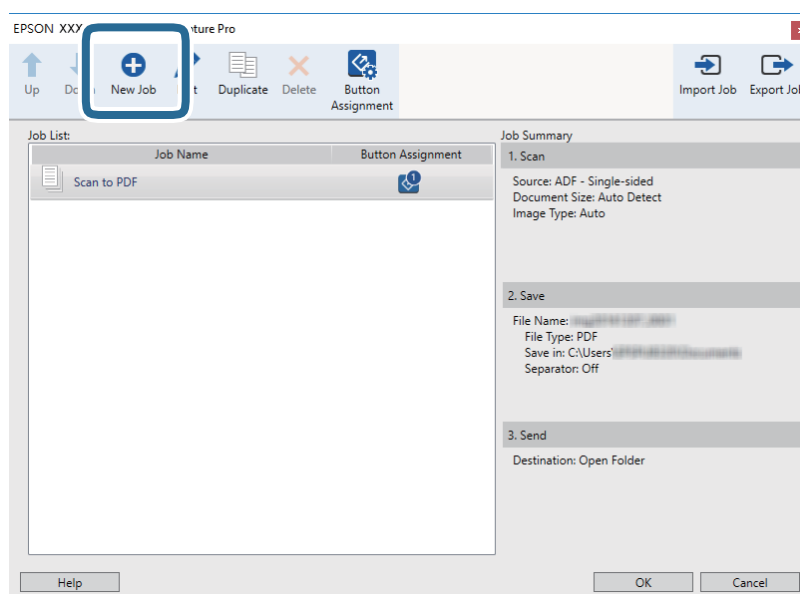
Erikoisskannaus

Skannatut kuvat voidaan lajitella useiden eri tunnistamistapojen perusteella. Lajittelu voi perustua esimerkiksi alkuperäiskappaleiden väliin asetettuihin tyhjiin sivuihin tai alkuperäiskappaleissa oleviin viivakodeihin.

1. Aseta skannattavat asiakirjat laitteeseen ja aseta erottimet, esimerkiksi tyhjät sivut, erotettavien asiakirjojen väliin.
2. Käynnistä Document Capture Pro.
3. Valitse **Työasetukset**.

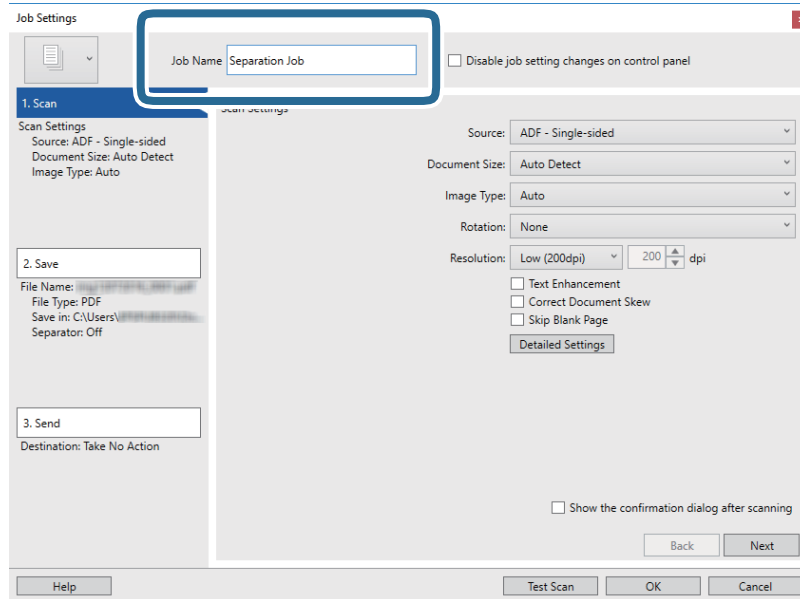
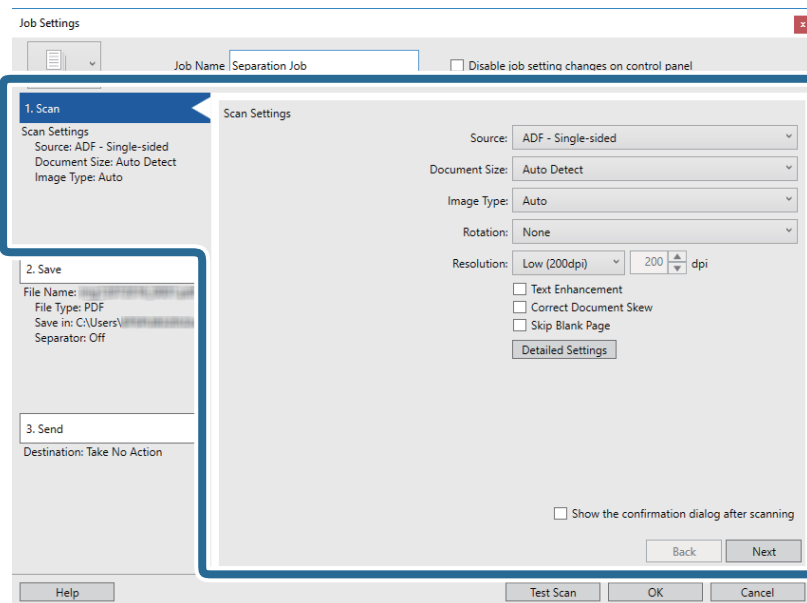


4. Valitse **Uusi**.



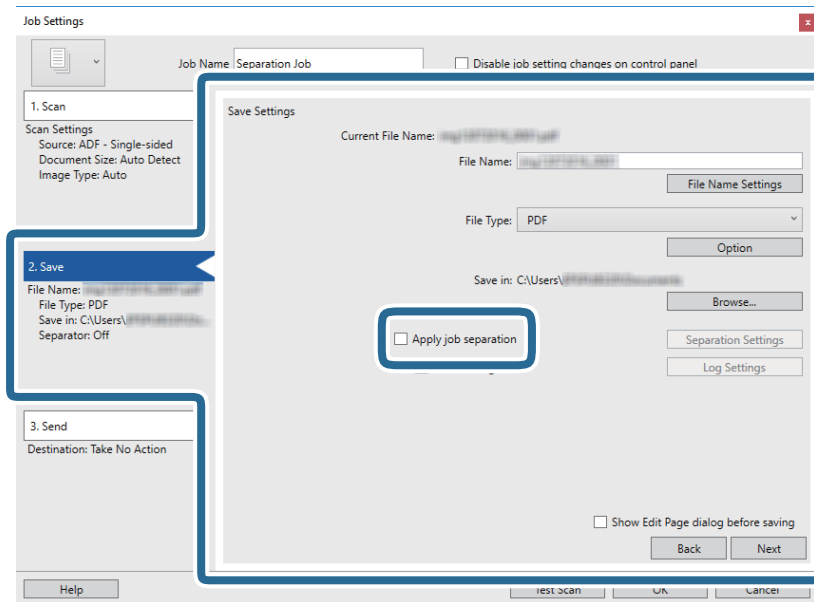
Erikoisskannaus

5. Määritä Työn nimi.

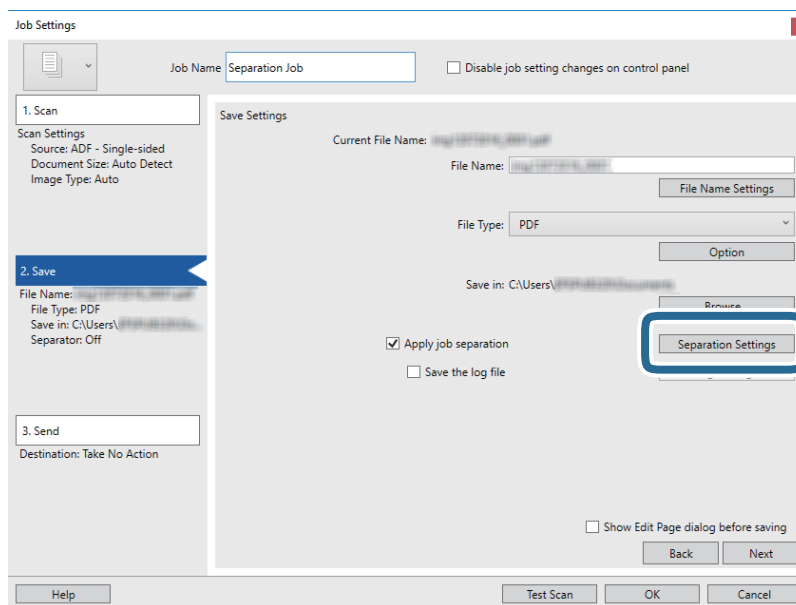
6. Valitse skannausasetukset **1. Skanna**-välilehdellä.

Erikoisskannaus

7. Valitse **2. Tallenna**, määritä tallennusasetukset ja valitse sitten **Käytä työerottelua**.



8. Valitse **Eroittelusetukset**.



Erikoisskannaus

9. Valitse Työerotteluasetukset -näytöstä Erotin.

Job Separation Settings

Separator: Fixed Page

Page: 3

Count blank pages in total

Create Folder

Folder Name: Customizing

Prefix: folder

Digit Number: 3

Start Number: 1

Current Folder Name:

Add job separation

Separator: Barcode

Settings

Help OK Cancel

- Kiinnitetty sivu:** valitse tämä, jos haluat erotella määritetyt sivut ja jakaa skannatut sivut tiedostoihin.
- Tyhjä sivu:** valitse tämä, jos haluat erotella sivut tyhjien sivujen mukaan.
- Viivakoodi:** valitse tämä, jos haluat erotella sivut viivakoodien mukaan.
- OCR:** valitse tämä, jos haluat käyttää erottelussa optista merkkientunnistusta (OCR).
- Malli:** valitse tämä, jos haluat erotella sivut lomaketunnistuksen (**Malli**) avulla.
- Tiedostokoko:** valitse tämä, jos haluat erotella sivut skannattujen kuvien koon mukaan.
- Patch Code:** valitse tämä, jos haluat erotella skannatut sivut eräkoodin (**Patch Code**) mukaan.

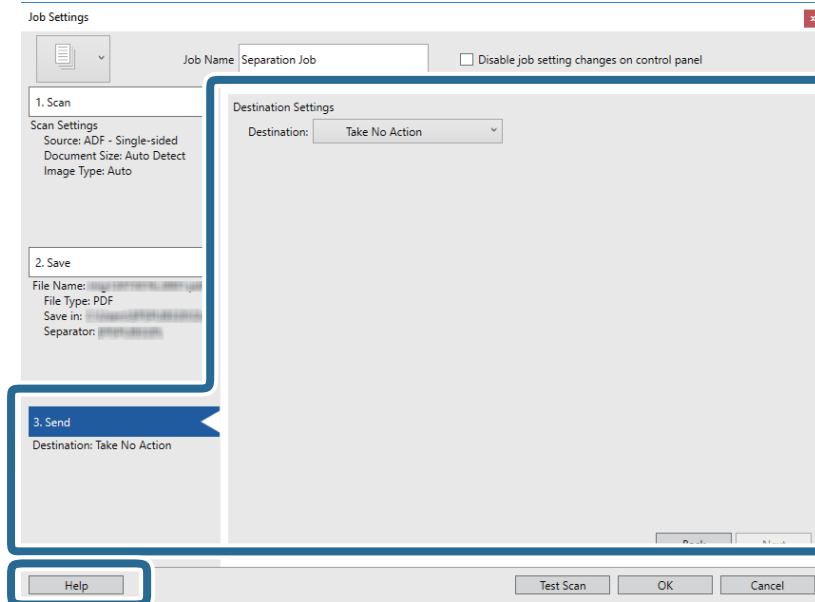
10. Määritä erotteluasetukset ja valitse sitten OK.

Erotteluasetukset vaihtelevat valitun erottimen (**Erotin**) mukaan. Saat lisätietoja erotteluasetuksista valitsemalla erotteluikkunassa **Ohje** sekä Document Capture Pro -sovelluksen ohjeesta.

Erikoisskannaus

11. Valitse **3. Lähetä** ja valitse **Kohde**.

Näkyvissä olevat kohdevalinnat riippuvat valitusta kohdetyypistä. Voit tarvittaessa määrittää yksityiskohtaiset asetukset. Saat lisätietoja valinnoista valitsemalla **Ohje**.

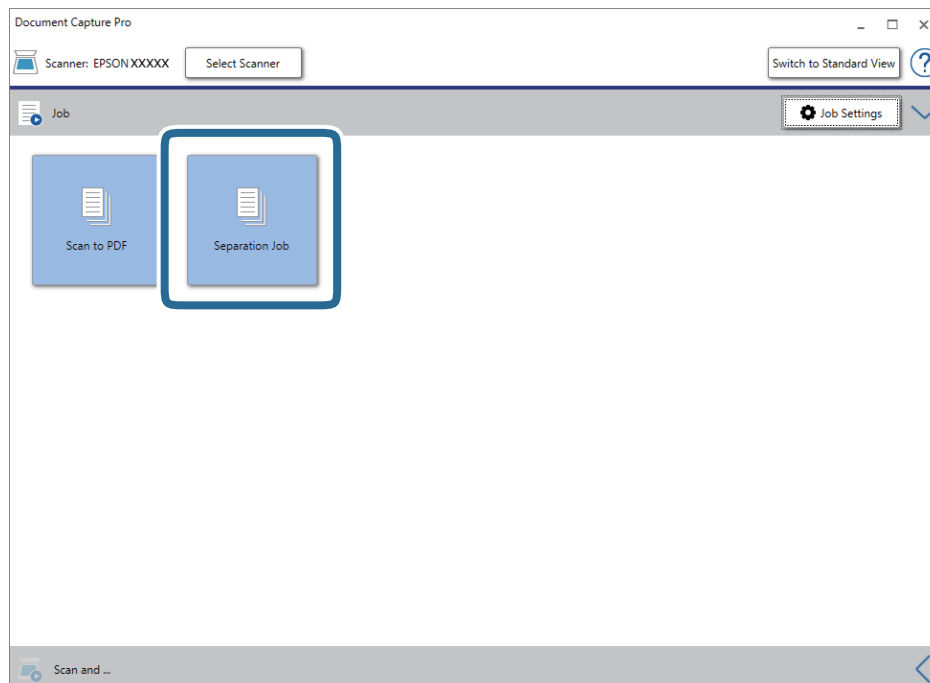


12. Sulje **Työasetukset** valitsemalla **OK**.

13. Sulje työluettelo valitsemalla **OK**.

Sovellus luo erottelutyön.

14. Napsauta työn kuvaketta.



Sovellus suorittaa erottelutyön.

15. Toimi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

Skannatut kuvat erotellaan ja tallennetaan työlle määrittämiesi asetusten mukaisesti.

Liittyvät tiedot

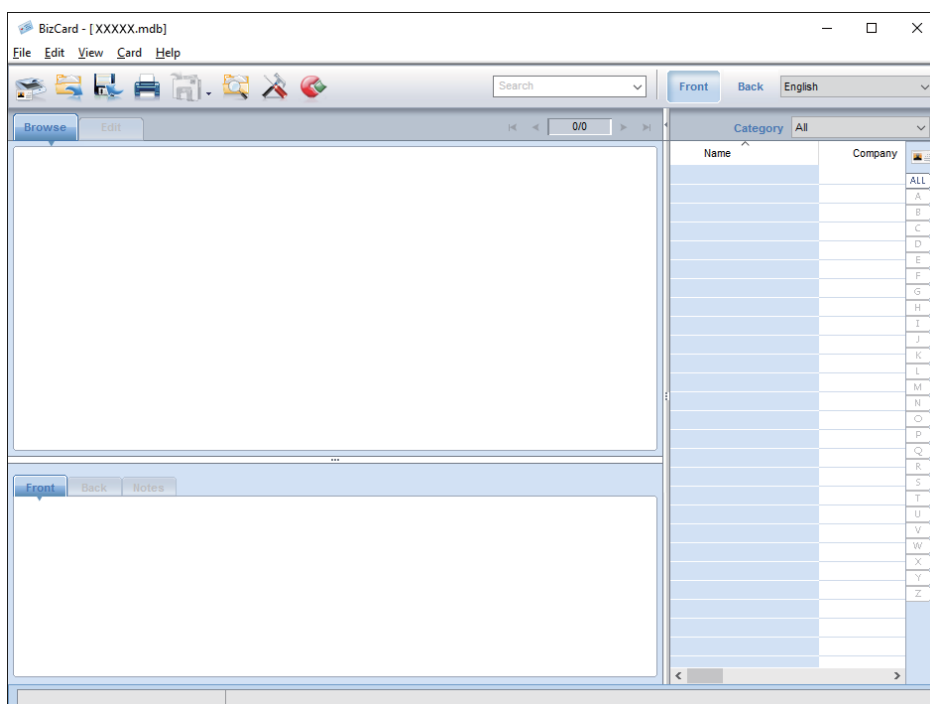
- ➔ ”Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla” sivulla 65
- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 28

Käyntikorttien skannaaminen Presto! BizCard -ohjelmalla


Presto! BizCard -ohjelmalla voit skannata käyntikortteja ja muuntaa ne muokattavaksi tekstiksi.

Jos haluat lisätietoa ohjelmiston toiminnoista ja käytöstä, katso ohjelmiston ohje. Ohje avataan ohjelmiston ohjevalikosta.

1. Aseta käyntikortti skanneriin.
2. Käynnistä Presto! BizCard.
 - Windows 10
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **NewSoft > Presto! BizCard**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > NewSoft > Presto! BizCard**.
 - Mac OS
Valitse **Siirry > Sovellukset > Presto! BizCard**.



Erikoisskannaus

3. Napsauta ikkunan vasemmassa yläreunassa olevaa -kuvaketta.
Epson Scan 2 -ikkuna avautuu.
4. Valitse kohteet Epson Scan 2 -ikkunassa ja skanna.
Käyntikortti skannataan ja muunnetaan muokattavaksi tekstiksi Presto! BizCard -ikkunassa.

Asetusten määrittäminen valikkojen kautta

Laitetiedot


Valitse ohjauspaneelista seuraavat valinnat.

Asetukset > Laitetiedot

Laitteen muut tiedot

Voit tarkistaa sarjanumeron, nykyisen version, skannausten lukumäärän, todennuslaitteen tilan ja muita tilatietoja.

Skann. määrä vaihtamisen jälkeen

Voit tuoda tiedot näkyviin valitsemalla . Telakokoonpano (syöttö- ja erottelutela) on vaihdettava, kun skannausten lukumäärä ylittää telojen käyttöiän. Telojen vaihtamisen jälkeen voit nollata skannausten lukumäärän tämän valikon kautta.

Ulkoiset Hakuasetukset

Valitse ohjauspaneelista seuraavat valinnat.


Asetukset > Ulkoiset Hakuasetukset

Ultraäänitunnistus 2x-nopeudella

Ilman Epson Scan 2 -sovellusta skannattaessa asetusvalikosta valitut asetukset ovat voimassa. Jos asetuksen arvoksi on valittu **Pääl.** ja laite ottaa kerralla sisään useamman kuin yhden skannattavan asiakirjan, laite ilmoittaa kaksoissyöttövirheestä ja skannaus päättyy.

Kaksoissyöttövirheitä tapahtuu yleensä skannattaessa kirjekuoria, muovikortteja tai asiakirjoja, joihin on liimattu etikettejä tai tarroja.

Hidas

Jos asetuksen arvoksi on valittu **Pääl.**, -kuvake näkyy aloitusnäytössä. Tämä valinta hidastaa syöttönopeutta skannattaessa.

Ota tämä asetus käyttöön seuraavissa tilanteissa:

- skannattavat asiakirjat aiheuttavat usein tukoksia
- skannattavat asiakirjat ovat ohuita

Yleiset asetukset

Valitse ohjauspaneelistä seuraavat valinnat.

Asetukset > Yleiset asetukset

LCD-kirkkaus

Näytön kirkkauden säätö.

Ääni

- Painikkeen painaminen: valitse ohjauspaneelin kuvakkeita painettaessa ja kirjautumisen onnistuessa kuuluvan merkkiäänän voimakkuus.
- Virheilmoitus: valitse virheen tapahtuessa ja kirjautumisen epäonnistuessa kuuluvan merkkiäänän voimakkuus.

Uniajastin

Voit muuttaa aikaa, jonka kuluttua skanneri siirtyy lepotilaan (energiansäätötilaan), jos laitetta ei käytetä. Myös laitteen näyttö pimenee, kun määritetty aika on kulunut.

Virrankatkaisuajastin

Skannerin automaattinen sammutus, jos laitetta ei käytetä määrätyn ajan kuluessa. Määritä aika, jonka jälkeen skanneri sammuu.

Kaikki muutokset vaikuttavat laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristö huomioon ennen muutosten tekemistä.

Päivämäärä-/Aika-asetukset

- Päivämäärä/Aika: päivämäärän ja kellonajan syöttäminen.
- Kesäaika: alueellasi käytössä olevan kesäaika-asetuksen valinta.
- Aikaero: paikallisen ajan ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) välinen ero.

Kieli/Language

Valitse maa tai alue, jossa skanneria käytetään.

Toiminnan aikakatku

Valitse **Pääl.**, jos haluat palata aloitusnäkyeseen, jos laitetta ei käytetä määrätyn ajan kuluessa.

Jos käyttörajoitukset ovat käytössä eikä skanneria käytetä määrätyn ajan kuluessa, käyttäjä kirjataan ulos ja näyttö palaa aloitusnäkyeseen.

PC-yhteys USBn kautta

Voit rajoittaa USB-tietokoneiliitännän käyttöä. Jos haluat rajoittaa liitännän käyttöä, valitse **Pois käytöstä**.

Verkkoasetukset

Valitse ohjauspaneelistä seuraavat valinnat.

Asetukset > Verkkoasetukset

Tuo näkyviin verkkoasetusten tiedot. Voit muuttaa seuraavia asetuksia valitsemalla **Muuta asetuksia**. Lisätietoja on seuraavassa oppaassa: Järjestelmänvalvojan opas.

- Laitenimi
- TCP/IP
- IPv6-osoite
- Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus
- IPsec/IP-suodatus
- IEEE802.1X

Document Capture Pro

Valitse ohjauspaneelistä seuraavat valinnat.

Asetukset > Document Capture Pro

Voit muuttaa asetuksia valitsemalla **Muuta asetuksia**.

Toimintatila

- Palvelintila: valitse tämä asetus, jos käytät palvelinta, johon on asennettu Document Capture Pro Server (Windows Server) -sovellus. Jos otat palvelintilan käyttöön, myös palvelimen osoite on määritettävä.
- Asiakastila: valitse tämä asetus, jos käytät tietokonetta, johon on asennettu Document Capture Pro (Windows)- tai Document Capture (Mac OS) -sovellus.

Ryhmäasetukset

Tämä asetus voidaan määrittää asiakastilassa tarvittaessa. Ota ryhmäasetukset käyttöön ja määritä ryhmän numero. Määritä sitten sama ryhmänumero skanneria käyttävän työaseman (=asiakkaan) Document Capture Pro -sovelluksessa.

Jos verkkoon on liitetty suuri määrä tietokoneita, voit rajoittaa skanneria käyttävien tietokoneiden määrää.

Järjestelmän hallinta

Valitse ohjauspaneelistä seuraavat valinnat.

Asetukset > Järjestelmän hallinta

Järjestelmänvalv. asetukset

- Järj.valvojan salasana: tämän asetuksen avulla voit tallentaa järjestelmänvalvojan salasanan. Tällöin vain järjestelmänvalvoja voi muuttaa laitteen asetuksia. Salasanan enimmäispituus on 20 merkkiä.
- Lukkoasetus: tällä asetuksella voit lukita asetukset siten, että muut käyttäjät eivät voi muuttaa niitä.
- Todennusasetukset: käytä näitä asetuksia, jos järjestelmässä käytetään todennusta. Lisätietoja on Document Capture Pro Server Authentication Edition -sovelluksen ohjeissa.

WSD-asetukset

WSD-toiminnon (Web Service for Devices) ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä. Jos asetuksen arvoksi on valittu **Pois käytöstä**, **Tietokone (WSD)** -valikko ei ole näkyvässä aloitusnäytössä.

Palauta oletusasetukset

- Verkkoasetukset: palauttaa verkkotoimintoihin liittyvät asetukset alkuarvoihin.
- Kaikki paitsi Verkkoasetukset: palauttaa kaikki asetukset verkkotoimintoihin liittyviä asetuksia lukuun ottamatta alkuarvoihin.
- Kaikki asetukset: palauttaa kaikki asetukset alkuarvoihin (tehdasasetuksiin).


Huolto

Skannerin ulkoisten osien puhdistaminen

Pyyhi tahrat kotelosta kuivalla liinalla tai laimealla puhdistusaineella ja vedellä kostutetulla liinalla.

**Tärkeää:**

- Älä käytä skannerin puhdistamiseen alkoholia, tinneriä tai mitään syövyttävää liuotinta. Liuotin voi muuttaa tuotteen muotoa tai värjätä sen.
- Älä anna veden päästä tuotteen sisään. Kosteus voi aiheuttaa laitteeseen toimintahäiriön.
- Skannerin kotelo ei saa avata.

1. Paina skannerin -painiketta.
2. Irrota verkkolaite skannerista.
3. Puhdista skanneri ulkopuolelta käyttäen kosteaa liinaa ja laimeaa pesuainetta.
Pyyhi kosketusnäyttö kuivalla pehmeällä liinalla.


Skannerin sisäosien puhdistaminen

Kun skanneria on käytetty jonkin aikaa, skannerin sisällä olevaan telaan tai lasiosaan kertynyt paperi- ja huonepöly voi heikentää skannaustulosten laatua. Puhdista skannerin sisäpuoli aina 5,000 skannauksen jälkeen. Voit tarkistaa skannausten määrän ohjauspaneelista tai Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Jos pinnoilla on vaikeasti irrotettavia tahroja, käytä tahrojen poistamiseen alkuperäistä Epsonin puhdistussarjaa. Puhdistusliinaan voi tahrojen puhdistamiseksi lisätä pienen määrän puhdistusainetta.

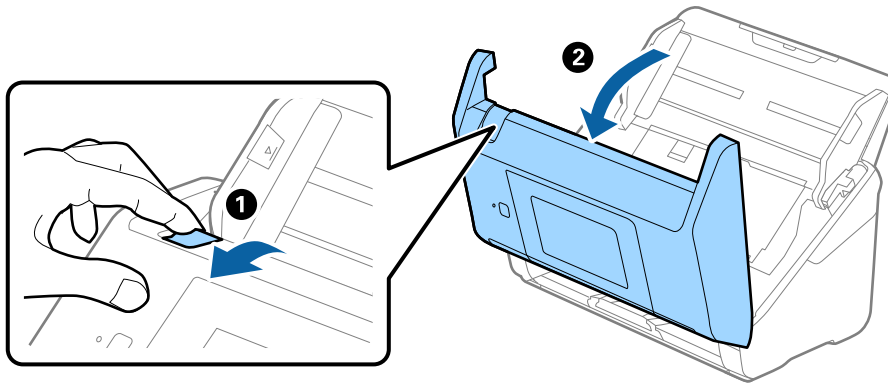
**Tärkeää:**

- Älä käytä skannerin puhdistamiseen alkoholia, tinneriä tai mitään syövyttävää liuotinta. Liuotin voi muuttaa tuotteen muotoa tai värjätä sen.
- Älä koskaan suihkuta skanneriin mitään nesteitä tai voiteluaineita. Laitteen tai sen piirien vaurioituminen voi aiheuttaa toimintahäiriöitä.
- Skannerin kotelo ei saa avata.

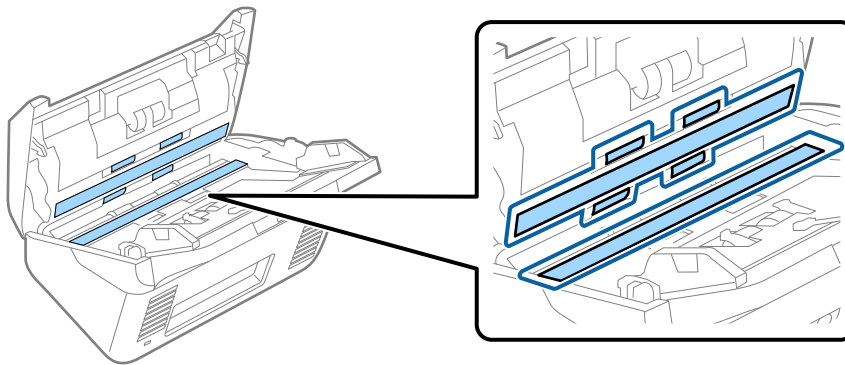
1. Paina skannerin -painiketta.
2. Irrota verkkolaite skannerista.

Huolto

3. Vedä vipua ja avaa skannerin kansi.



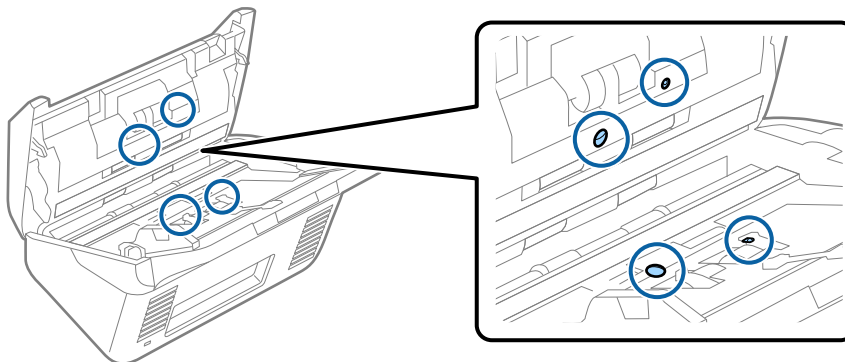
4. Pyyhi tahrat skannerin kannen alla olevasta muovitelasta ja lasipinnasta pehmeällä liinalla tai alkuperäisellä Epson-puhdistussarjalla.



! Tärkeää:

- Älä paina lasitasoa liian voimakkaasti.
- Älä käytä harjaa tai kovia työkaluja. Lasiin syntyvät naarmut voivat vaikuttaa skannauslaatuun.
- Älä suihkuta puhdistusainetta suoraan lasipinnalle.

5. Pyyhi tahrat antureista vanupuikolla.



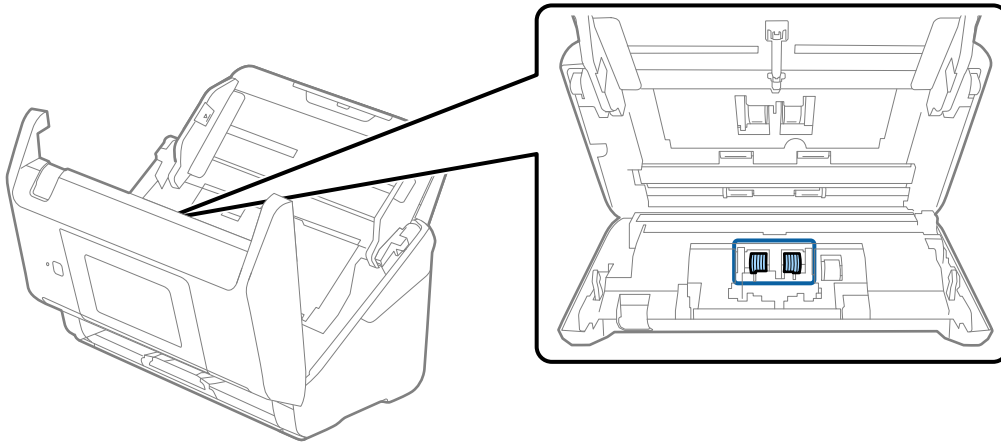
! Tärkeää:

Älä lisää vanupuikkoon mitään nestettä tai puhdistusainetta.

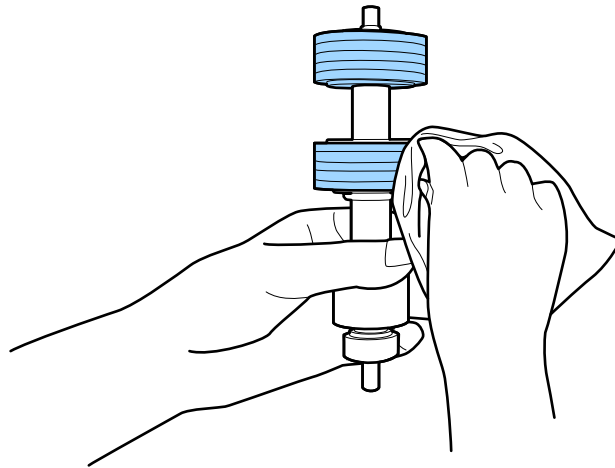
Huolto

6. Avaa kansi ja poista erottelutela.

Katso lisätietoja kohdasta "Telakokoonpanon vaihtaminen".



7. Pyyhi pöly ja lika pois erottelutelasta alkuperäisen Epson-puhdistussarjan tarvikkeilla tai kostealla pehmeällä liinalla.



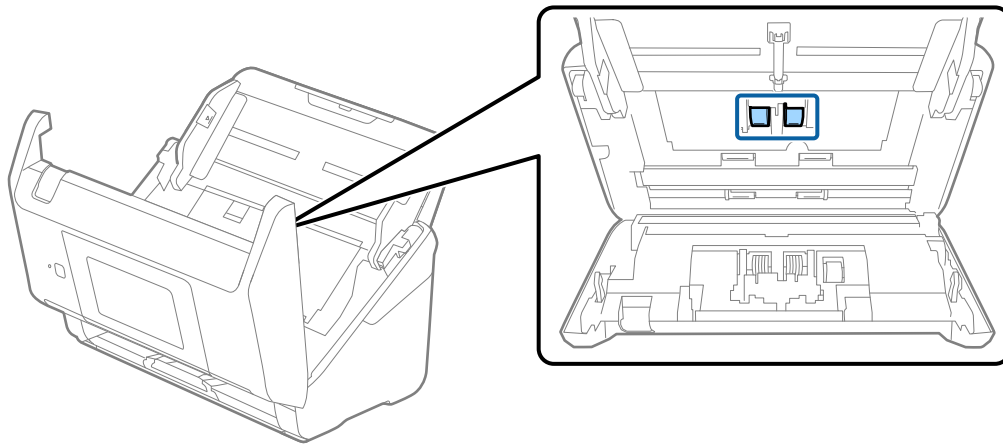
Tärkeää:

Puhdista tela käyttämällä alkuperäistä Epson-puhdistussarjaa tai kosteaa pehmeää liinaa. Kuivan liinan käyttäminen voi rikkoa telan pinnan.

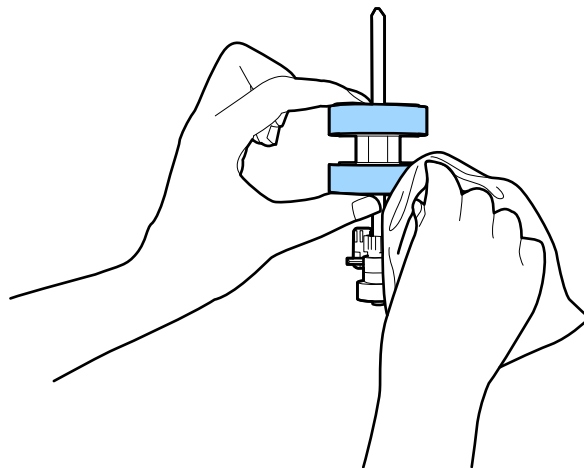
Huolto

8. Avaa kansi ja poista syöttötela.

Katso lisätietoja kohdasta "Telakokoonpanon vaihtaminen".



9. Pyyhi pöly ja lika pois syöttötelasta alkuperäisen Epson-puhdistussarjan tarvikkeilla tai kostealla pehmeällä liinalla.



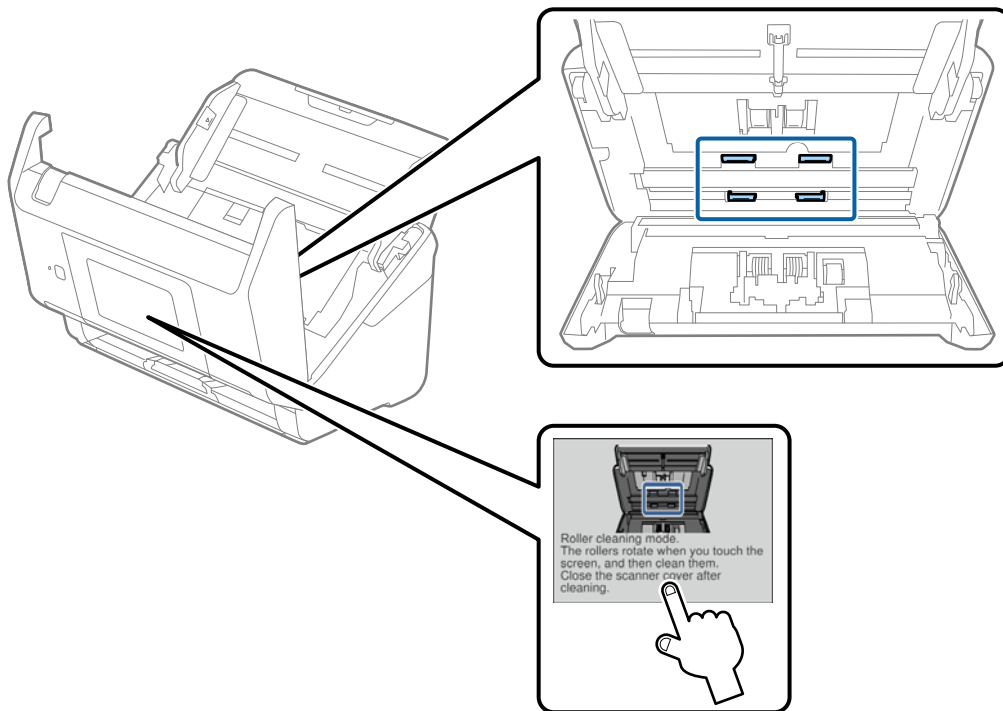
Tärkeää:

Puhdista tela käyttämällä alkuperäistä Epson-puhdistussarjaa tai kosteaa pehmeää liinaa. Kuivan liinan käyttäminen voi rikkoa telan pinnan.

10. Sulje skannerin kansi.
11. Liitä verkkolaite ja käynnistä skanneri.
12. Valitse aloitusnäytöstä **Skannerin kunnossapito**.
13. Valitse **Skannerin kunnossapito** -näytöstä **Rullien puhdistus**.
14. Avaa skannerin kansi vetämällä vipua.
Skanneri siirtyy telojenpuhdistustilaan.

Huolto

15. Voit pyörittää alhaalla olevia teloja hitaasti naputtamalla kosketusnäyttöä. Pyyhi telojen pinta alkuperäisen Epson-puhdistussarjan tarvikkeilla tai vedellä kostutetulla pehmeällä liinalla. Jatka, kunnes telat ovat puhtaat.

**Vaara:**

Varo, että kätesi tai hiuksesi eivät tartu laitteeseen teloja liikuttaessa. Tarttuminen voi aiheuttaa loukkaantumisen.

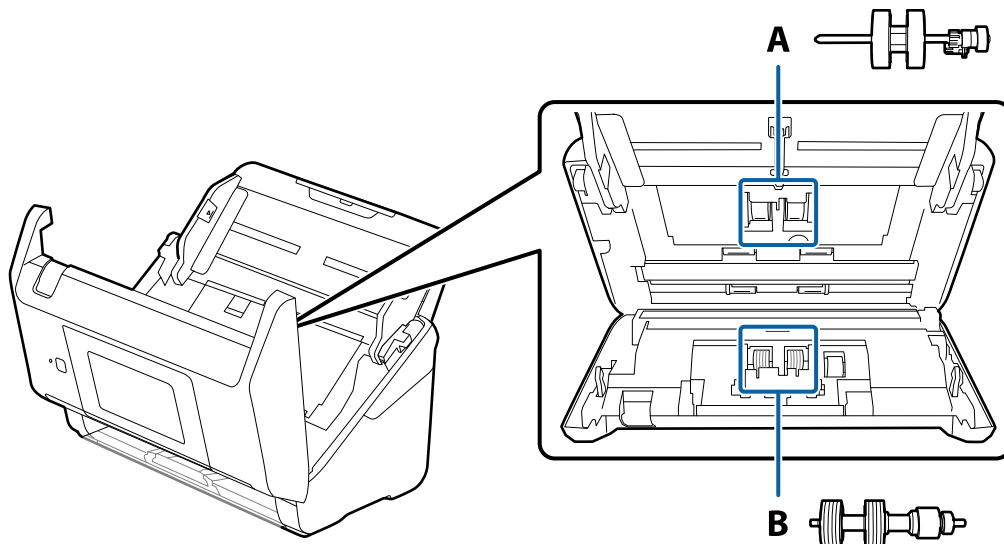
16. Sulje skannerin kansi.
Skanneri poistuu telojenpuhdistustilasta.

Liittyvät tiedot


- ➔ ”Puhdistussarjakoodit” sivulla 21
- ➔ ”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 107

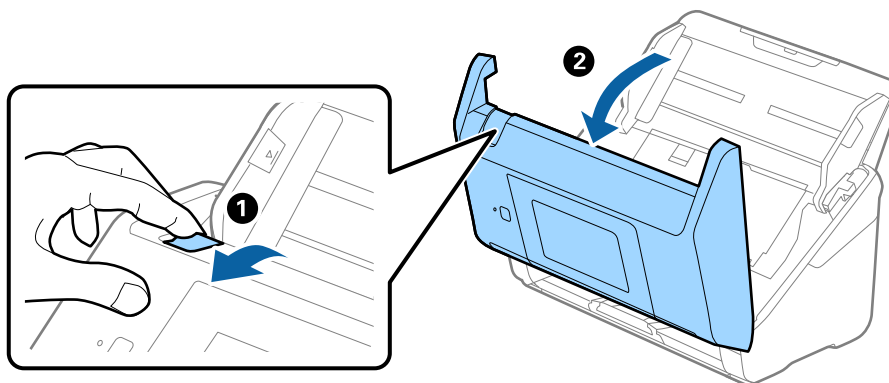
Telakokoonpanon vaihtaminen

Telakokoonpano (syöttö- ja erottelutela) on vaihdettava, kun skannausten lukumäärä ylittää telojen käyttöiän. Jos ohjauspaneelissa tai tietokoneen näytössä näkyy osien vaihtamista koskeva viesti, vaihda telat alla olevien ohjeiden mukaisesti.

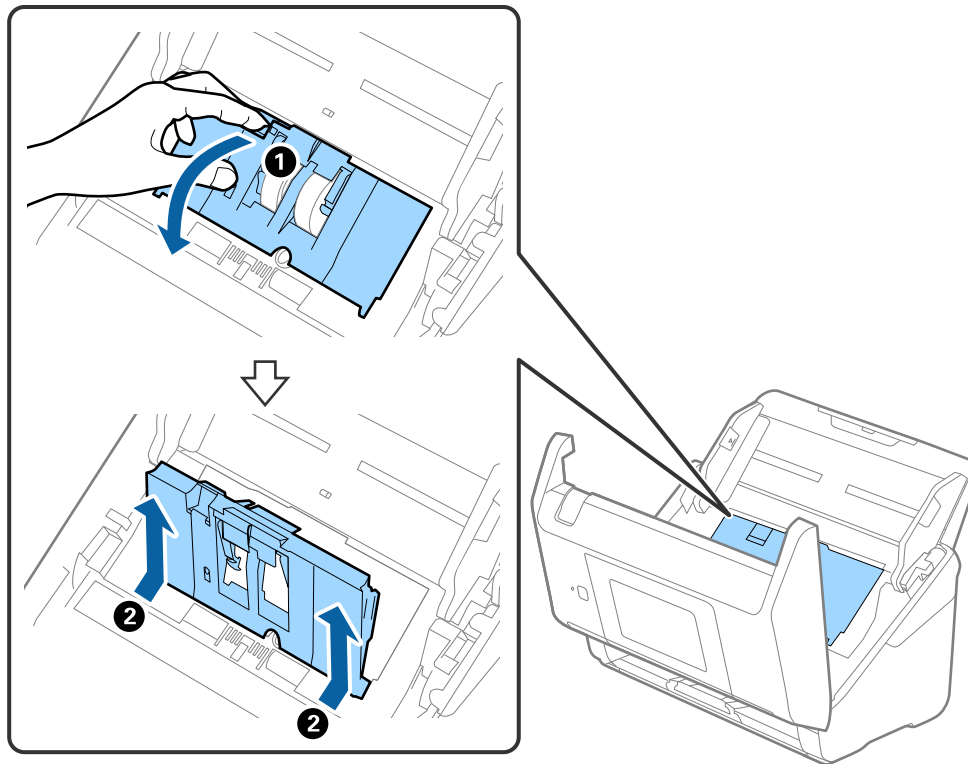


A: syöttötela, B: erottelutela

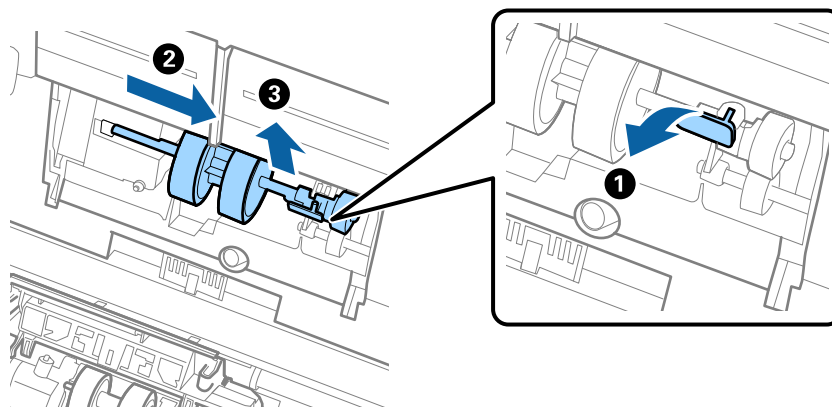
1. Paina skannerin -painiketta.
2. Irrota verkkolaite skannerista.
3. Vedä vipua ja avaa skannerin kansi.



4. Avaa syöttötelan kansi ja liu'uta se irti.



5. Vedä telan akselin kiinnitin alas ja liu'uta syöttötelat irti.

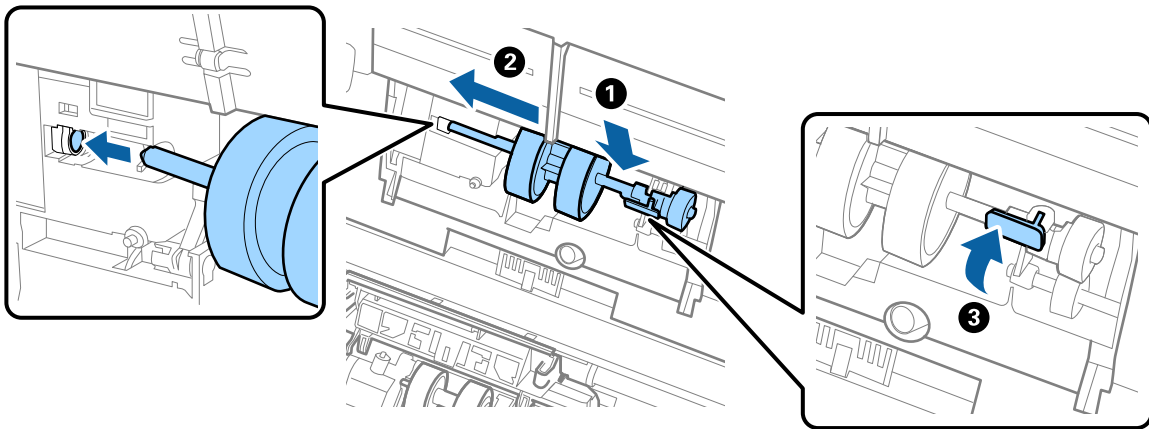


Tärkeää:

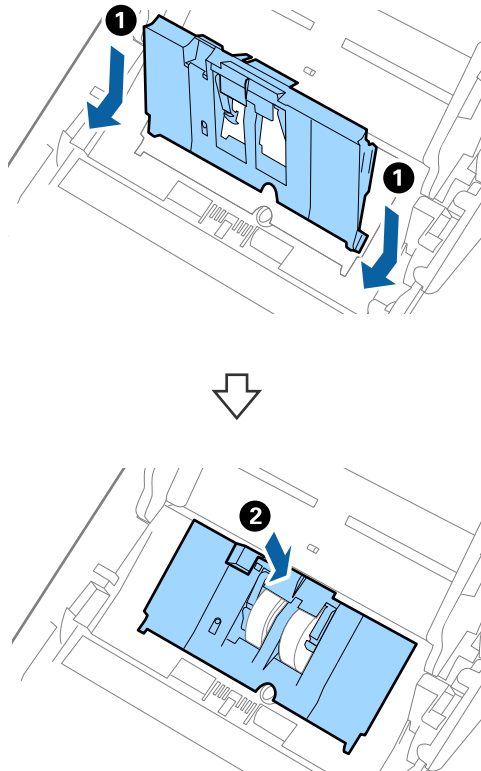
Älä vedä syöttötelaa ulos väkisin. Tämä voi vahingoittaa skannerin sisäosia.

Huolto

6. Pitele kiinnitintä, liu'uta uusi syöttötela vasemmalle ja aseta se laitteessa olevaan aukkoon. Kiinnitä tela paikalleen painamalla kiinnitintä.



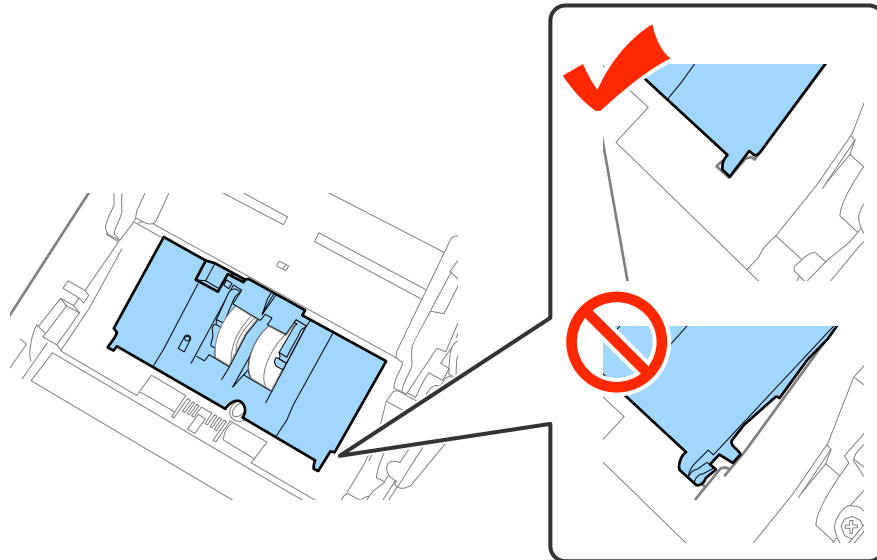
7. Aseta syöttötelan reuna uraan ja liu'uta. Sulje kansi tiukasti.



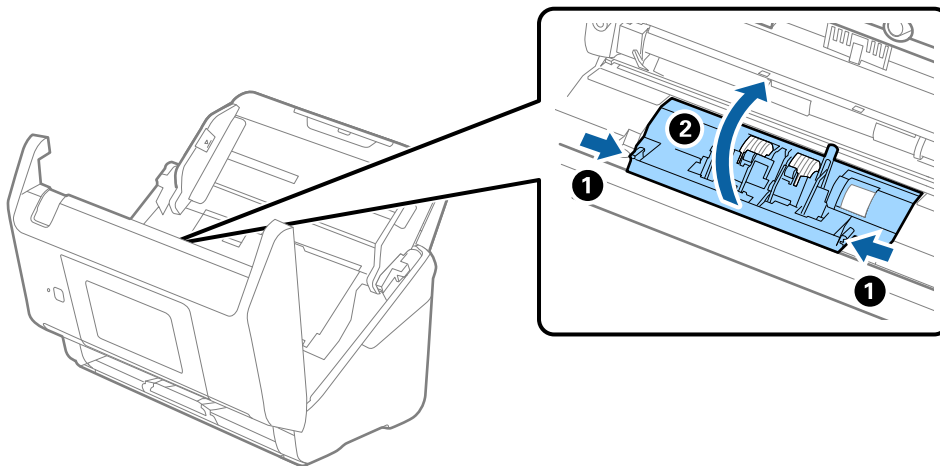
Huolto

! **Tärkeää:**

- ❑ Varmista, että syöttötelan kansi on oikein kiinni.
- ❑ Jos kannen sulkeminen on hankalaa, varmista, että poimintatelat on asennettu oikein.
- ❑ Älä asenna kantta yläasennossa.

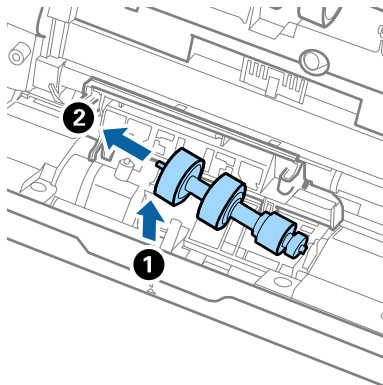


8. Avaa erottelutelan kansi painamalla sen kummassakin päässä olevia koukkuja.

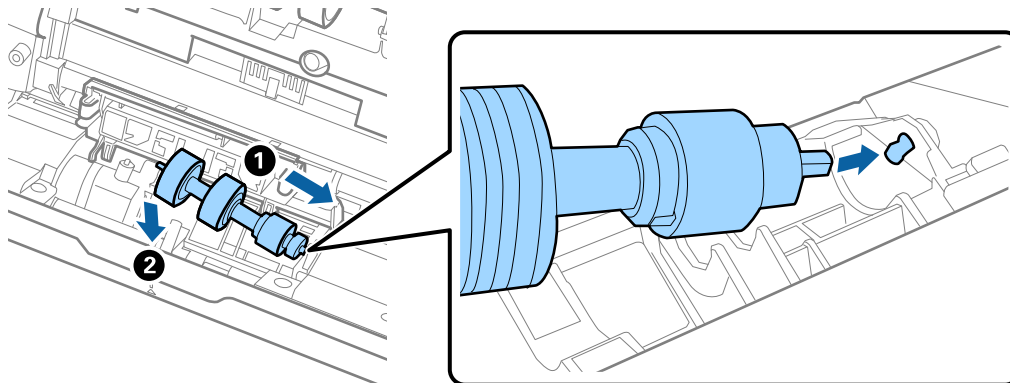


Huolto

9. Nosta erottelutelan vasenta puolta ja liu'uta asennetut erottelutelat irti.



10. Aseta uuden erottelutelan akseli oikeanpuoleiseen aukkoon ja laske tela alas.



11. Sulje erottelutelan kansi.

**Tärkeää:**

Jos kansi on vaikea sulkea, varmista, että erottelutelat on asennettu paikalleen oikein.

12. Sulje skannerin kansi.
 13. Liitä verkkolaite ja käynnistä skanneri.
 14. Nollaa skannausmäärä ohjauspaneelin kautta tai Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Huomautus:

Hävitä vanhat syöttö- ja erottelutelat paikallisten määräysten mukaisesti. Älä pura niitä.

Liittyvät tiedot

➔ ”Telakokoonpanopakettien koodit” sivulla 21

Skannausten lukumäärän nollaaminen

Telakokoonpanon vaihtamisen jälkeen nollaa skannausmäärä ohjauspaneelin kautta tai Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Liittyvät tiedot

➔ ”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 107

Skannausten lukumäärän nollaaminen ohjauspaneelistä

1. Valitse aloitusnäytöstä **Skannerin kunnossapito**.
2. Valitse **Skannerin kunnossapito** -näytöstä **Rullan vaihto**.
3. Toimi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti ja valitse **Nollaa kunnossapitorullalaskuri**.
4. Valitse **Kyllä**.

Huomautus:

Voit nollata skannausten lukumäärän myös seuraavalla tavalla.

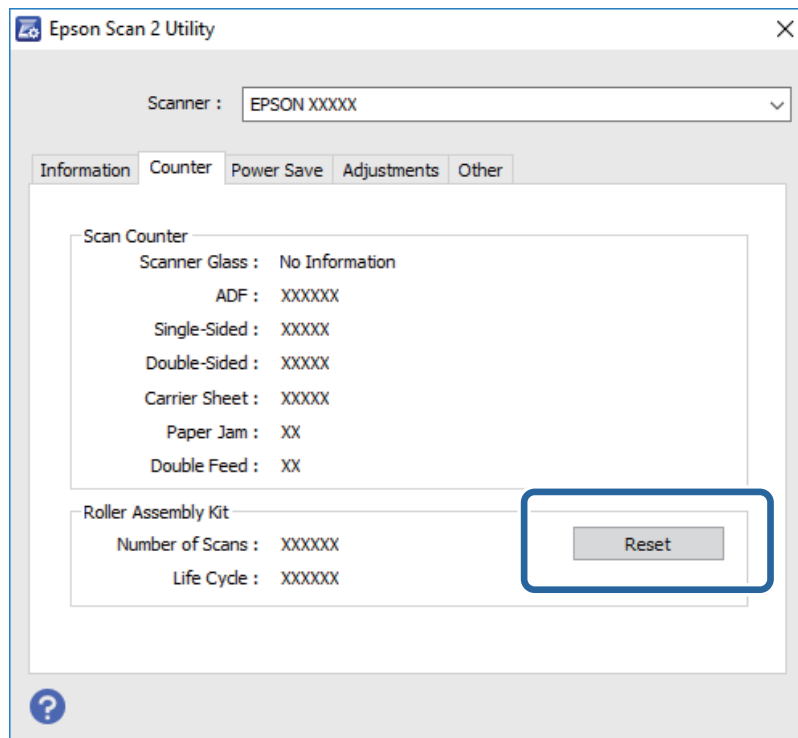
Valitse **Asetukset** ja valitse sitten **Laitetiedot**. Napauta -kuvaketta ja valitse **Skann. määrä vaihtamisen jälkeen**.

Skannausten lukumäärän nollaaminen Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla

Kun telakokoonpano on vaihdettu, skannausten lukumäärä voidaan nollata Epson Scan 2 Utility -apuohjelman avulla.

1. Käynnistä skanneri.
2. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Käynnistä-näyttö > **Sovellukset** > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
3. Napsauta **Laskuri**-välilehteä.

4. Napsauta telakokoonpanon kohdalla **Palauta**.




Energiansäästö

Voit säästää energiaa määrittämällä käyttöön lepotilan tai automaattisen sammutustilan, kun skanneria ei käytetä. Voit määrittää ajan, jonka jälkeen skanneri siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti. Kaikki muutokset vaikuttavat laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristö huomioon ennen muutosten tekemistä.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset**.
3. Tarkista asetukset valitsemalla **Uniajastin** tai **Virrankatkaisuajastin**.

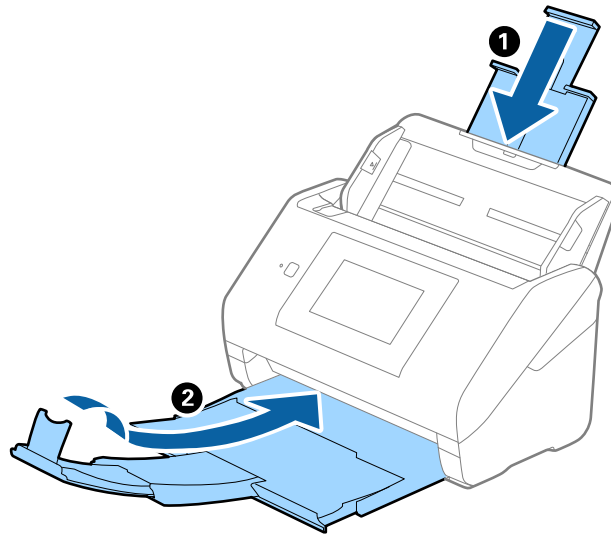
Skannerin kuljettaminen

Jos skanneria on kuljettava muuton tai korjausten vuoksi, pakkaa skanneri seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Paina skannerin -painiketta.
2. Irrota verkkolaite.
3. Irrota kaapelit ja laitteet.

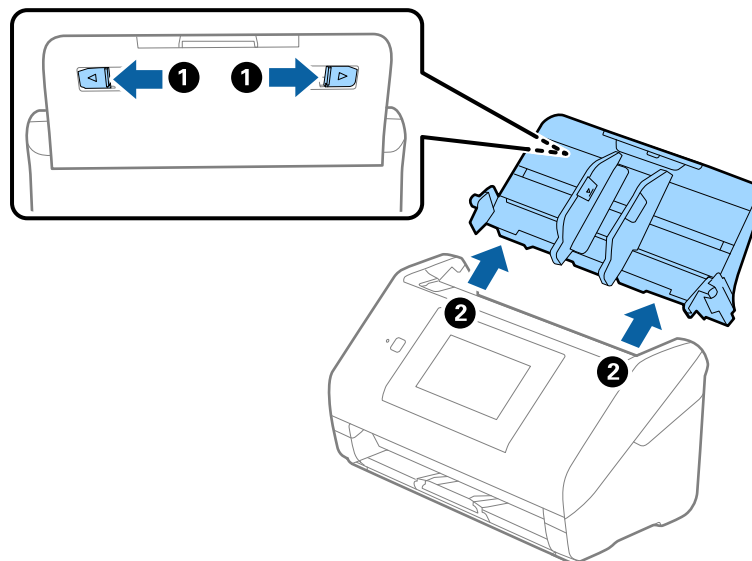
Huolto

4. Sulje syöttölokeroon lisäosa ja tulostelokero.

**Tärkeää:**

Varmista, että tulostelokero on suljettu tiukasti. Muutoin tulostelokero voi vahingoittua kuljetuksen aikana.

5. Irrota syöttölokero.



6. Suojaa skanneri skannerin mukana tulleilla suojamateriaaleilla ja pakkaa skanneri sitten alkuperäiseen laatikkoonsa tai muuhun tukevaan laatikkoon.

Sovellusten ja laiteohjelmiston päivitys

Jotkin ongelmat saattavat ratketa ja toiminnot parantua tai niitä tulla lisää, kun sovellukset ja laiteohjelmisto päivitetään. Tarkista, että käytössäsi on sovellusten ja laiteohjelmiston uusimmat versiot.

1. Varmista, että skanneri ja tietokone on liitetty toisiinsa ja että tietokone on yhdistetty internetiin.

Huolto

2. Käynnistä EPSON Software Updater ja päivitä sovellukset ja laiteohjelmisto.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmät eivät ole tuettuja.

- Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Valitse **Finder > Siirry > Ohjelmat > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Tärkeää:

Älä sammuta tietokonetta tai skanneria päivityksen aikana.

Huomautus:

Jos päivitettävää sovellusta ei löydy luettelosta, EPSON Software Updater ei pysty päivittämään sovellusta. Tarkista sovellusten uusimmat versiot oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

<http://www.epson.com>

Ongelmien ratkaiseminen

Skannerin häiriöt

Ohjauspaneelin viestien tarkistaminen

Jos ohjauspaneelissa näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla seuraavassa annettuja tai näytössä näkyviä ohjeita.

Virheilmoitus	Ratkaisu
Asenna ohjelmisto tietokoneeseen tai palvelimeen käyttääksesi tätä ominaisuutta. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Asenna Epson Scan 2 ja Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server tietokoneeseen (palvelimeen).
<input type="checkbox"/> Työtä ei ehkä ole rekisteröity. Rekisteröi työ Document Capture Pro-sovelluksella. Katso lisätietoja asiakirjoista. <input type="checkbox"/> Jos työtä ei löydy, tarkista seuraava. - Työn rekisteröinti ohjelmistossa - Ohjelmistoversio Katso lisätietoja asiakirjoista.	Luo työ tietokoneessa (palvelimessa) Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server -sovelluksessa.
Tarkista nämä, kun tietokone ei löydy. / - Skannerin ja tietokoneen liitäntä (USB/verkko) - Tarvittavan sovelluksen asennus - Sovellusversio - Tietokoneen virransyöttö - Palomuuriaset. jne. - Skannerin ja Document Capture Pron ryhmäasetukset - Uuden haun suoritus / Katso tietoja asiakirjoista.	<input type="checkbox"/> Varmista, että skanneri on liitetty tietokoneeseen oikein. <input type="checkbox"/> Asenna Epson Scan 2 ja Document Capture Pro/Document Capture tietokoneeseen. <input type="checkbox"/> Asenna sovelluksen uusin versio. <input type="checkbox"/> Varmista, että verkkovirtalaite on liitetty tukevasti skanneriin ja pistorasiaan. Tarkista pistorasian toimivuus. Kytke pistorasiaan toinen laite ja yritä kytkeä laitteeseen virta. <input type="checkbox"/> Tarkista Epson-ohjelmistojen palomuuriasetukset. <input type="checkbox"/> Määritä skannerille ja tietokoneelle sama ryhmä. <input type="checkbox"/> Etsi tietokonetta uudelleen.
RECOVERY MODE	Skanneri käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen alla olevien ohjeiden mukaisesti. 1. Liitä tietokone ja skanneri toisiinsa USB-kaapelilla. (Laiteohjelmistoa ei voi päivittää verkkoyhteyden kautta laitteen ollessa palautustilassa.) 2. Etsi lisäohjeita oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellusten ja laiteohjelmiston päivitys” sivulla 114

➔ ”Sovellusten asentaminen” sivulla 125

Skanneri ei käynnisty

- Varmista, että verkkovirtalaite on liitetty tiukasti skanneriin ja pistorasiaan.
- Tarkista pistorasian toimivuus: kytke pistorasiaan toinen laite ja yritä kytkeä laitteeseen virta.

Ongelmat skannausta käynnistettäessä

Epson Scan 2 ei käynnisty

Varmista, että skanneri on liitetty tietokoneeseen oikein.

- Jos käytät skanneria verkon kautta, tarkista seuraavat kohdat.
 - Varmista, että verkkokaapeli on kytketty oikein.
 - Varmista, että skanneri on valittu oikein kohdassa **Skanneriasetukset**.
 - Jos **Skanneriasetukset** tulee näkyviin, kun käynnistät Epson Scan 2 -sovelluksen, eikä haluttua skanneria näy skanneriluettelossa, skanneria ei ole tunnistettu.
Valitse **Ota muokkaus käyttöön** ja valitse sitten **Lisää**. Lisää skanneri kohdassa **Lisää verkkoskanneri**.
- Jos skanneri on liitetty USB-kaapelilla, tarkista seuraavat seikat.
 - Varmista, että USB-kaapeli on liitetty tukevasti skanneriin ja tietokoneeseen.
 - Käytä skannerin mukana toimitettua USB-kaapelia.
 - Liitä skanneri suoraan tietokoneen USB-porttiin. Skanneri ei välttämättä toimi oikein, jos skanneri liitetään tietokoneeseen yhden tai useamman USB-keskittimen kautta.
- Varmista, että skanneri on päällä.
- Odota, kunnes tilan merkkivalon vilkkuminen loppuu. Skanneri on tällöin käyttövalmis.
- Jos käytät TWAIN-yhteensopivia sovelluksia, varmista, että oikea skanneri on valittu skanneriksi tai lähdeasetukseksi.

Ongelmat paperin syötössä

Skanneri ottaa sisään useita skannattavia asiakirjoja kerralla

Mikäli skanneri ottaa sisään useita skannattavia asiakirjoja kerralla, avaa skanneri ja poista asiakirjat. Sulje sitten skannerin kansi.

Jos skanneri ottaa sisään useita asiakirjoja toistuvasti, kokeile seuraavia keinoja.

- Skanneri saattaa ottaa sisään useita asiakirjoja kerralla, jos asiakirjat eivät ole tuettuja.
- Puhdista skannerin sisällä olevat telat.
- Vähennä kerrallaan syötettävien asiakirjojen määrää.
- Pienennä skannausnopeutta valitsemalla ohjauspaneelista **Hidas**.
- Skannaasi asiakirjat yksi kerrallaan Epson Scan 2 -sovelluksen **Automaattinen syöttötila** -tilassa.

Ongelmien ratkaiseminen

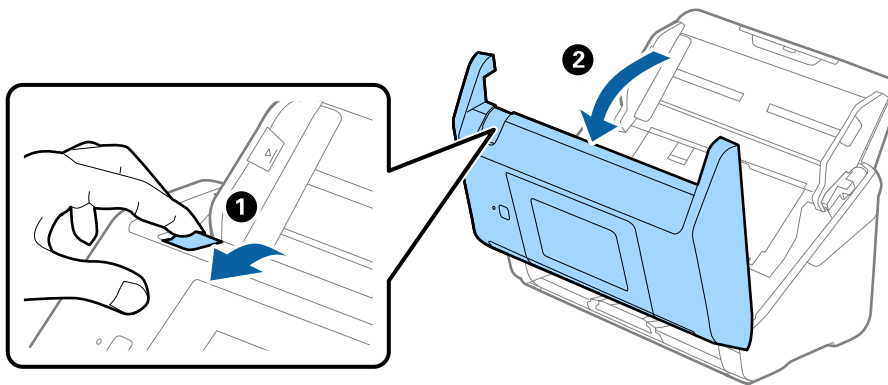
Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 102
- ➔ ”Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila)” sivulla 76

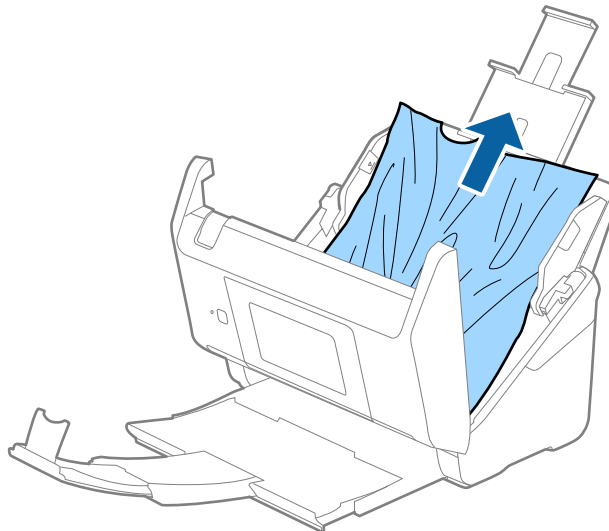
Tukoksen aiheuttaneiden asiakirjojen poistaminen skannerista

Jos skannattava asiakirja on aiheuttanut tukoksen skannerin sisään, poista asiakirja näiden ohjeiden mukaisesti.

1. Poista kaikki syöttölokerossa olevat asiakirjat.
2. Vedä vipua ja avaa skannerin kansi.

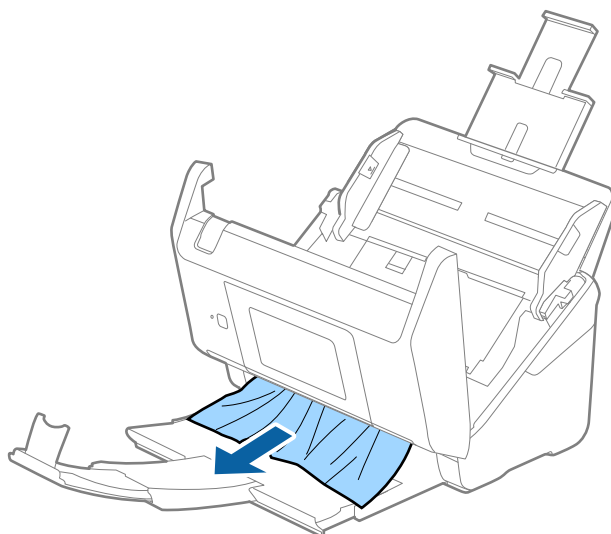


3. Poista kaikki skannerin sisässä olevat asiakirjat varovasti.



Ongelmien ratkaiseminen

4. Jos et voi vetää alkuperäisiä asiakirjoja suoraan ylöspäin, vedä juuttuneet asiakirjat ulos tulostelokeron kautta nuolen osoittamaan suuntaan.



Tärkeää:

Varmista, ettei skannerin sisässä ole yhtään paperia.

5. Sulje skannerin kansi.

Skannattava asiakirja tukkii skannerin usein

Jos skannattava asiakirja tukkii skannerin usein, kokeile seuraavaa.

- Pienennä skannausnopeutta valitsemalla ohjauspaneelista **Hidas**.
- Puhdista skannerin sisällä olevat telat.
- Jos laitteesta ulos tulevat asiakirjat juuttuvat tulostelokeroon, älä käytä tulostelokeroa (poista lokero).

Liittyvät tiedot

➔ ["Skannerin sisäosien puhdistaminen" sivulla 102](#)

Alkuperäiskappaleet likaantuvat

Puhdista skannerin sisäpuoli.

Liittyvät tiedot

➔ ["Skannerin sisäosien puhdistaminen" sivulla 102](#)

Skannausnopeus alenee jatkuvan skannaamisen myötä

Kun ADF-laitteen avulla skannataan keskeytyksettä, skannerin ylikuumentuminen ja vahingoittuminen estetään skannausnopeutta alentamalla. Skannausta voi kuitenkin jatkaa.

Jos haluat palauttaa skannerin normaalin skannausnopeuden, anna skannerin olla käyttämättömänä vähintään 30 minuutin ajan. Skannausnopeus ei palaudu laitteen sammuttamisen kautta.

Skannaus kestää kohtuuttoman kauan

- Kun asiakirjan tarkkuus on suuri, skannaus voi kestää kauemmin.
- Tietokoneet, joissa on USB 3.0 (SuperSpeed)- tai USB 2.0 (Hi-Speed) -portti, saattavat skannata nopeammin kuin USB 1.1 -porteilla varustetut. Jos käytät skannerin kanssa USB 3.0- tai USB 2.0 -porttia, varmista, että se täyttää järjestelmävaatimukset.
- Jos käytät tietoturvaohjelmistoa, poista tiedosto TWAIN.log valvonnasta tai määritä TWAIN.log vain luku - tiedostoksi. Jos haluat lisätietoa tietoturvaohjelmistosi toiminnoista, katso ohjelmiston mukana tullut ohje tms. TWAIN.log-tiedosto tallennetaan seuraaviin sijainteihin.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users*(käyttäjänimi)*\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings*(käyttäjänimi)*\Local Settings\Temp

Skannatun kuvan ongelmia

Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF

- Puhdista ADF.
Suoria viivoja ilmestyy kuvaan, kun roskia tai likaa kertyy kohteeseen ADF.
- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.

Liittyvät tiedot

➔ [”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 102](#)

Huono kuvanlaatu

- Jos tarkkuus on liian pieni, lisää tarkkuutta ja yritä skannata uudelleen.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, säädä kuvaa välilehden **Lisäasetukset** toimintojen avulla ja suorita skannaus.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen” sivulla 64](#)
- ➔ [”Kuvansäätöominaisuudet” sivulla 77](#)

Skannatun kuvan laajentaminen ja supistaminen

Skannatun kuvan laajennus- tai supistussuhdetta voi säätää Epson Scan 2 Utility -apuohjelman **Säädöt**-toiminnolla. Tämä toiminto on käytettävissä vain Windowsissa.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility toimitetaan yhdessä Epson Scan 2 -ohjelman kanssa.

- Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
- Valitse **Säädöt**-välilehti.
- Sääda skannattujen kuvien laajennussuhdetta **Laajennus/pienennys**-toiminnon avulla.
- Ota asetukset käyttöön skannerissa valitsemalla **Aseta**.

Kuvien taustalla näkyy haamukuvia

Skannatussa kuvassa voi näkyä skannatun asiakirjan taustapuolella olevia kuvia.

- Valitse Epson Scan 2 -sovelluksessa **Lisäasetukset** ja säädä **Kirkkaus**-asetusta.
Ominaisuus ei ehkä **Pääasetukset > Kuvatyyppi**-asetuksesta tai **Lisäasetukset**-välilehden muista asetuksista riippuen ole käytettävissä.
- Valitse Epson Scan 2 -sovelluksessa **Lisäasetukset > Kuvavaihtoehto > Tekstintarkennustekniikka**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Kirkkaus” sivulla 81

Voit säätää koko kuvan kirkkautta.

➔ ”Tekstintarkennustekniikka” sivulla 79

Voit tehdä alkuperäisen sumeista kirjaimista selkeitä ja teräviä. Voit myös pienentää taustan siirtymää tai epätasaisuutta.

Sumea teksti

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto > Tekstintarkennustekniikka**.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen tekee mustasta väristä vahvemman.
- Jos tarkkuus on liian pieni, lisää tarkkuutta ja yritä skannata uudelleen.

Ongelmien ratkaiseminen

Liittyvät tiedot

➔ ”Tekstintarkennustekniikka” sivulla 79

Voit tehdä alkuperäisen sumeista kirjaimista selkeitä ja teräviä. Voit myös pienentää taustan siirtymää tai epätasaisuutta.

➔ ”Kynnys” sivulla 82

Voit säätää binäärisen yksivärisen reunaa (mustavalkoinen). Lisää kynnystä, musta värialue suurenee. Vähennä kynnystä, valkoinen värialue suurenee.

➔ ”Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen” sivulla 64

Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja)

Jos alkuperäinen on painettu asiakirja, skannatussa kuvassa voi näkyä moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).

- Valitse **Lisäasetukset** -välilehdellä Epson Scan 2 -kohdassa **Rasteripisteiden poisto**.



- Muuta resoluutiota ja skannaa sitten uudelleen.

Liittyvät tiedot

➔ ”Rasteripisteiden poisto” sivulla 82

Voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaiset varjot), jotka tulevat näkyviin skannatessasi painettua paperia, kuten aikakauslehteä.

➔ ”Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen” sivulla 64

Alkuperäiskappaleen reunaa ei skannata alkuperäiskappaleen koon automaattisen tunnistamisen yhteydessä

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Pääasetukset** -välilehti ja sitten **Asiakirjan koko > Asetukset**. Kun olet **Asiakirjan koon asetukset** -ikkunassa, säädä kohdetta **Rajausmarginaalit koolle "Automaattinen"**.
- Alkuperäiskappaleen aluetta ei alkuperäiskappaleesta riippuen ehkä tunnisteta oikein **Automaattinen tunnistus** -ominaisuutta käytettäessä. Valitse alkuperäiskappaleen oikea koko **Asiakirjan koko** -luettelosta.

Huomautus:

Mikäli skannattavan alkuperäiskappaleen kokoa ei ole luettelossa, valitse **Mukauta** ja luo koko sitten manuaalisesti.

Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF

- Kun olet **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkunassa kohdassa Epson Scan 2, tarkista, että **Tekstikieli** välilehdessä **Teksti** on määritetty oikein.
- Tarkista, että alkuperäiskappale on suorassa.

Ongelmien ratkaiseminen

- Käytä alkuperäiskappaletta, jonka teksti on selkeää. Tekstintunnistus voi kärsiä seuraavien alkuperäiskappaleiden ollessa kyseessä.
 - Useita kertoja kopioidut alkuperäiskappaleet
 - Faksitse vastaanotetut alkuperäiskappaleet (pienet tarkkuudet)
 - Alkuperäiskappaleet, joiden merkkien välistys tai riviväli on liian pieni
 - Alkuperäiskappaleet, joissa on apuviivoja tai alleviivauksia
 - Käsien kirjoitettua tekstiä sisältävät alkuperäiskappaleet
 - Rypistyneet tai taitetut alkuperäiskappaleet
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen kasvattaa mustan värin aluetta.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.

Liittyvät tiedot

➔ ["Haettava PDF -muodossa tallentaminen" sivulla 84](#)

➔ ["Tekstintarkennustekniikka" sivulla 79](#)

Voit tehdä alkuperäisen sumeista kirjaimista selkeitä ja teräviä. Voit myös pienentää taustan siirtymää tai epätasaisuutta.

➔ ["Kynnys" sivulla 82](#)

Voit säätää binäärisen yksivärisen reunaa (mustavalkoinen). Lisää kynnystä, musta värialue suurenee. Vähennä kynnystä, valkoinen värialue suurenee.

Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, nollaa Epson Scan 2 -sovelluksen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility toimitetaan yhdessä Epson Scan 2 -ohjelman kanssa.

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Valitse **Muu**-välilehti.

Ongelmien ratkaiseminen

3. Valitse **Palauta**.

Huomautus:

Jos asetusten nollaaminen ei ratkaise ongelmaa, poista Epson Scan 2 -sovellus ja asenna sovellus uudelleen.

Sovellusten asentaminen ja asennuksen poisto

Ohjelmiston asennuksen poistaminen

Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja sen uudelleen asentaminen voi olla välttämätöntä, jotta tietyt ongelmat voidaan ratkaista tai käyttöjärjestelmä päivittää. Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.

Windows-sovellusten asennuksen poistaminen

1. Sulje kaikki käynnissä olevat ohjelmat.
2. Kytke skanneri irti tietokoneesta.
3. Avaa ohjauspaneeli:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta käynnistyspainiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ohjauspaneeli**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**.
4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Valitse **Ohjelmat**-kohdassa **Poista ohjelman asennus**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse **Lisää tai poista sovellus**.
5. Valitse poistettava sovellus.
6. Sovellusten poistaminen:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.

Huomautus:

Jos Käyttäjätilien hallinta -ikkuna tulee näkyviin, valitse Jatka.

Ongelmien ratkaiseminen

7. Toimi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.


Huomautus:

Näkyviin saattaa tulla viesti, jossa kehoitetaan käynnistämään järjestelmä uudelleen. Varmista tällöin, että **Käynnistä tietokone uudelleen** on valittuna, ja valitse sitten **Valmis**.

Mac OS -sovellusten asennuksen poistaminen

Huomautus:

Varmista, että olet asentanut EPSON Software Updater -ohjelmiston.

1. Lataa asennuksen poistotyökalu EPSON Software Updater -ohjelmistolla.
Kun asennuksen poistotyökalu on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.
2. Kytke skanneri irti tietokoneesta.
3. Voit poistaa skanneriohjaimen asennuksen valitsemalla -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & Faksi**) ja poistamalla skannerin käytössä olevien skannerien luettelosta.
4. Sulje kaikki käynnissä olevat ohjelmat.
5. Valitse **Finder > Siirry > Ohjelmat > Epson Software > Asennuksen poisto**.
6. Valitse sovellus, jonka asennuksen haluat poistaa, ja valitse sitten **Poista asennus**.



Tärkeää:

Asennuksen poistotyökalu poistaa kaikki Epson-skannerien ohjaimet tietokoneesta. Jos käytössä on useita Epson-skannereita ja haluat poistaa vain osan ohjaimista, poista ensin kaikki ohjaimet ja asenna sitten tarvittavat ohjaimet uudelleen.

Huomautus:

Jos et löydä poistettavaa sovellusta sovellusluettelosta, et voi poistaa asennusta asennuksen poistotyökalulla. Valitse tällöin **Finder > Siirry > Ohjelmat > Epson Software**, etsi sovellus, jonka asennuksen haluat poistaa ja vedä se roskakorikuvakkeeseen.

Sovellusten asentaminen

Asenna tarvittavat sovellukset alla olevien ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

- Kirjautu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyessä järjestelmänvalvojan salasana.
- Kun asennat sovelluksia uudelleen, niiden asennukset on ensin poistettava.

1. Sulje kaikki käynnissä olevat ohjelmat.
2. Asennettaessa Epson Scan 2 -ohjelmistoa on tulostin ja tietokone kytkettävä väliaikaisesti irti.

Huomautus:

Älä yhdistä tulostinta ja tietokonetta ennen kuin niin pyydetään tekemään.

Ongelmien ratkaiseminen

3. Asenna sovellus noudattamalla alla olevan verkkosivuston ohjeita.

<http://epson.sn>

Huomautus:

Windows-sovelluksia asennettaessa voit käyttää myös skannerin toimitukseen kuuluvaa ohjelmistolevyä.

Tekniset tiedot

Skannerin yleiset tekniset tiedot

Huomautus:

Oikeudet tietojen muutoksiin pidätetään.

Skannerin tyyppi	Arkkisyöttö; yksivaiheinen kaksisuuntainen väriskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	5,100×9,300 tarkkuudella 600 dpi 2,550×64,500 tarkkuudella 300 dpi
Valonlähde	RGB LED
Skannaustarkkuus	600 dpi (pääskannaus) 600 dpi (osaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–1200 dpi (1 dpi:n välein)* ¹
Asiakirjan koko	Enintään: 215.9×6,096 mm (8.5×240 tuumaa) Vähintään: 50.8×50.8 mm (2×2 tuumaa)
Paperin syöttö	Syöttö etupuoli alaspäin
Paperin ulostulo	Ulostulo etupuoli alaspäin
Arkkimäärä	100 paperiarkkia (80 g/m ²)
Värisyvyys	Väri <input type="checkbox"/> 30 bittiä/kuvapiste, sisäinen (10 bittiä/kuvapiste väriä kohden, sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/kuvapiste, ulkoinen (8 bittiä/kuvapiste väriä kohden, ulkoinen) Harmaasävy <input type="checkbox"/> 10 bittiä/kuvapiste, sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/kuvapiste, ulkoinen Mustavalkoinen <input type="checkbox"/> 10 bittiä/kuvapiste, sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bitti/kuvapiste, ulkoinen
Liitäntä* ²	SuperSpeed USB Full Speed USB (isäntä) Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

*1 50–300 dpi (393.8–5,461.0 mm (15.5–215 tuumaa) pituus), 50–200 dpi (5,461.1–6,096.0 mm (215–240 tuumaa) pituus)

*2 Skannerin USB-yhteys ei ole käytettävissä, kun skanneria käytetään Document Capture Pro Server Authenticate Edition -sovelluksella.

Luettelo: verkkotoiminnot

Toiminto		Tuettu	
Verkkoliitännät	Ethernet	✓	
Ohjauspaneeli	Yleiset verkkoasetukset (laitteen nimi, TCP/IP-osoite, DNS-palvelin)	✓	
	Document Capture Pro -asetus	✓	
	Tehdasasetusten palautus	✓	
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro (Win) / Document Capture (Mac)	IPv4	✓
	Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro Server Authenticate Edition	IPv4	✓

Tekniset tiedot: Ethernet

Standardit	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Tiedonsiirtotila	Automaattinen, 10 Mbps kaksisuuntainen, 10 Mbps yksisuuntainen, 100 Mbps kaksisuuntainen, 100 Mbps yksisuuntainen
Liitäntä	RJ-45

*1 Radiohäiriöiden estämiseksi käytä luokan 5e tai korkeamman luokan suojattua kierrettyä parikaapelia (STP).

*2 Liitettävän laitteen on noudatettava IEEE802.3az-standardeja.

Suojausprotokolla

IEEE802.1X*	
IPsec/IP-suodatus	
SSL/TLS	HTTPS (palvelin/asiakas)
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Edellyttää IEEE802.1X-suojausta tukevaa yhteyslaitetta.

Mitat ja painot

Mitat*	Leveys: 296 mm (11.7 tuumaa) Syvyys: 169 mm (6.7 tuumaa) Korkeus: 167 mm (6.6 tuumaa)
Paino	Noin 3.7 kg (8.2 naulaa)

* Ilman ulkonevia osia ja syöttölokeroa.

Sähkötekniset tiedot

Skannerin sähkötekniset tiedot

Syöttöjännitteen nimellisoteho (DC)	DC 24 V
Nimellisottovirta (DC)	2 A
Virrankulutus	<input type="checkbox"/> Käyttö: noin 17 W <input type="checkbox"/> Valmiustila: noin 8.8 W <input type="checkbox"/> Lepotila: noin 1.3 W <input type="checkbox"/> Sammutettuna: noin 0.1 W

Verkkovirtalaitteen sähkötekniset tiedot

Malli	A471H (AC 100–240 V) A472E (AC 220–240 V)
Nimellisottovirta	1.2 A
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz
Syöttöjännitteen nimellislähtöteho	DC 24 V
Nimellislähtövirta	2 A

Ympäristötekniset tiedot

Lämpötila	Käytön aikana	5–35 °C (41–95 °F)
	Varastoinnin aikana	–25–60 °C (–13–140 °F)
Kosteus	Käytön aikana	15–80% (ilman kosteuden tiivistymistä)
	Varastoinnin aikana	15–85% (ilman kosteuden tiivistymistä)

Tekniset tiedot

Käyttöolosuhteet	Tavalliset toimisto- tai kotiolosuhteet. Vältä käyttämästä skanneria suorassa auringonvalossa, voimakkaan valonlähteen lähellä tai erittäin pölyisessä ympäristössä.
------------------	--

Järjestelmävaatimukset

Windows ^{*1}	<p>Windows 10 (32-bittinen, 64-bittinen)</p> <p>Windows 8.1 (32-bittinen, 64-bittinen)</p> <p>Windows 8 (32-bittinen, 64-bittinen)</p> <p>Windows 7 (32-bittinen, 64-bittinen)</p> <p>Windows Vista (32-bittinen, 64-bittinen)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-bittinen) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-bittinen, 64-bittinen)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-bittinen, 64-bittinen)</p> <p>Windows Server 2003 (32-bittinen, 64-bittinen) Service Pack 2</p>
Mac OS ^{*2, *3}	<p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Document Capture Pro ei tue Windows Vista- tai Windows XP -järjestelmiä.

*2 Nopeaa käyttäjävaihtoa ei tueta Mac OS- tai uudemmassa käyttöjärjestelmässä.

*3 UNIX-tiedostojärjestelmää (UFS) ei tueta Mac OS -käyttöjärjestelmässä.

Standardit ja hyväksynät

Standardit ja hyväksynät Euroopan malleille

Tuote ja verkkovirtalaite

Seuraavat mallit ovat CE-merkittyjä ja noudattavat kaikkia soveltuvia EU-direktiivejä. Lisätietoja saadaksesi vieraile seuraavalla verkkosivustolla, josta löytyy täydellinen vaatimustenmukaisuusvakuutus ja viittaukset direktiiveihin ja yhdenmukaistettuihin standardeihin.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381C

A471H, A472E

Standardit ja hyväksynät Australian malleille

Tuote

EMC	AS/NZS CISPR22 luokka B
-----	-------------------------

Verkkovirtalaite (A471H)

Turvallisuus	AS/NZS 60950.1
EMC	AS/NZS CISPR22 luokka B

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli
- tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **Tietoja**, **Versiotiedot** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopiointista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Ohje käyttäjille Euroopassa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Epson-tuotetuki

Puhelin: +886-2-80242008

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Korjauspalvelukeskus:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

Australia

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

Internet-osoite

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vieraila sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

Epson-tuotetuki

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki varmistaa viime kädessä, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

Tuotteiden kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten.

Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu-palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Thaimaa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

Epson Hotline

Puhelin: 66-2685-9899

Sähköposti: support@eth.epson.co.th

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Vietnam

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Epson Hotline

Puhelin (Ho Chi Minh City): 84-8-823-9239

Puhelin (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Asiakastukipalvelut

Epson-huoltokeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Indonesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.id>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Hotline

Puhelin: 62-1500-766

Faksi: 62-21-808-66-799

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai faksilla seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tekninen tuki

Epson-huoltokeskus

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

Asiakastukipalvelut

Provinsi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Jos kaupunkia ei ole annettu tässä, soita Hotline-palveluun: 08071137766.

Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epon Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

Asiakastukipalvelut

Kotisivu verkossa

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysytyihin kysymyksiin (FAQ)
- Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

Teknisen tuen Hotline

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

Malesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.my>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: +60 1800-8-17349

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

Pääkonttori

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

Intia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Asiakastukipalvelut

Helpline

- Huolto, tuotetiedot ja kulutustarvikkeiden tilaaminen (BSNL-linjat)

Maksuton numero: 18004250011

Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

- Huolto (CDMA- ja mobiilikäyttäjät)

Maksuton numero: 186030001600

Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelini- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

Epson Philippines -asiakaspalvelu

Maksuton numero: (PLDT) 1800-1069-37766

Maksuton numero: (digitaalinen) 1800-3-0037766

Metro-Manila: (+632)441-9030

Verkkosivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: customercare@epc.epson.com.ph

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Epson Philippines Corporation

Päälinja: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2665