

DS-780N

מדריך למשתמש

זכויות יוצרים

שום חלק מפרסום זה אין לשכפל, להעתיק, לאחסן במאגר מידע או לשדר בכל אמצעי שהוא — מכני, אופטי, אלקטרוני או אחר — מבלי לקבל מראש רשות בכתב מ-Seiko Epson Corporation. לגבי השימוש במידע הכלול במסמך זה אין שום הנחה של אחריות פטנטים. כמו כן אין שום הנחה של אחריות בגין נזקים הנגרמים משימוש במידע במסמך זה. המידע במסמך זה מיועד אך ורק לשימוש עם מוצר זה של Epson. Epson אינה אחראית לשום שימוש במידע זה כשמיישמים אותו על מוצרים אחרים.

Seiko Epson Corporation ושלוחותיה לא יהיו אחראים כלפי הרוכש או צד שלישי לנזק, אובדן, עלויות או הוצאות שנגרמו לרוכש או לצד שלישי מחמת תאונה, שימוש לא הולם, שימוש לרעה במוצר, או התאמה או תיקון במוצר שלא על ידי מורשה או מוסמך לכך, או (מלבד בארצות הברית) אי מילוי קפדני של הוראות החברה בדבר השימוש במוצר והטיפול בו.

Seiko Epson Corporation ושלוחותיה לא יהיו אחראים לכל נזק או תקלה מחמת השימוש במוצר אופציונלי או מתכלה שאינו מוגדר כמוצר מקורי של Epson או כמוצר באישור Epson.

Seiko Epson Corporation לא תיחשב לאחראית על כל נזק שהוא מחמת הפרעות אלקטרומגנטיות המתרחשות עקב שימוש בכבלי ממשקים שחברת Epson לא הגדירה אותם כמוצרים באישור Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

תוכן ההוראות למשתמש והמפרטים של מוצר זה יכולים להשתנות ללא הודעה.

סימנים מסחריים

EPSON® ו- EPSON EXCEED YOUR VISION EXCEED YOUR VISION® הם סימנים מסחריים של Seiko Epson Corporation. י-סושר ירסחמ נמיס אוה

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

הודעה כללית: שמות מוצרים אחרים המוזכרים במסמך זה נועדו למטרות זיהוי בלבד ועשויים להיות סימנים מסחריים של בעליהם, בהתאמה. חברת Epson ממאנת כל זכות ואת כל הזכויות לסימנים.

תוכן עניינים**זכויות יוצרים****סימנים מסחריים****על אודות מדריך זה**

7. הצגת המדריכים.
 7. סימנים וסמלים.
 7. התיאורים המשמשים במדריך זה.
 8. אזכורי מערכת הפעלה.

הוראות חשובות

9. הוראות בטיחות.
 10. הגבלות על העתקה.
 11. עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע.
 11. הגנה על המידע האישי שלך.

יסודות הסורק

12. שמות חלקים ותפקודיהם.
 14. לוח בקרה.
 14. נוריות ולחצנים.
 14. סמלים המוצגים במסך הגביש הנוזלי.
 16. פעולות מסך מגע.
 17. הזנת תווים.
 18. צפיה באנימציות הדרכה.
 18. מידע על אפליקציות.
 18. Epson Scan 2 / Document Capture Pro
 Document Capture Pro Server
 19. Document Capture Pro Server
 Document Capture Pro Server
 19. Authentication Edition
 20. Presto! BizCard
 20. EPSON Software Updater
 מידע על פריטים אופציונאליים וחומרים מתכלים
 20. קודים של ניילונים סריקה.
 20. קודי ערכת מכלול גלילים.
 21. קודי ערכת ניקוי.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

23. מפרט של מסמכי מקור.
 מפרט כללי עבור מסמכי מקור המיועדים
 23. לסריקה.

28. סוגי מסמכי מקור שמחייבים תשומת לב.
 28. סוגי מסמכי מקור שאסור לסרוק.
 29. הנחת מסמכי מקור.
 29. מסמכי מקור בעלי גודל סטנדרטי.
 34. נייר ארוך.
 36. כרטיסי פלסטיק.
 39. כרטיסים בעלי למינציה.
 42. מסמכי מקור גדולים.
 45. מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות.
 47. צילומים.
 50. מעטפות.
 53. תערובת של מסמכי מקור.

סריקה בסיסית

56. סריקה באמצעות לוח הבקרה.
 56. הגדרת מצב תפעול.
 57. סריקה תוך שימוש בעבודות מלוח הבקרה.
 58. סריקה למחשב באמצעות WSD.
 59. הגדרת יציאת WSD.
 61. סריקה באמצעות Epson Scan 2.
 הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים
 64. Epson Scan 2-ב.
 הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה.
 65. סריקה באמצעות Document Capture
 66. Document Capture Pro (WindowsPro).
 סריקה תוך שימוש ב-Document Capture
 71. Document Capture Pro (Mac OS).

סריקה מתקדמת

- סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור,
 77. בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי).
 78. יצירת תמונות סרוקות בהתאם לצרכים שלך.
 78. תכונות התאמת תמונה.
 85. שמירה כ-PDF ניתן לחיפוש.
 שמירת קובץ בפורמט Office (עבור
 86. Windows בלבד).
 87. הגדרת עבודה (סרוק, שמור ושלח).
 88. יצירה ורישום של עבודה (Windows).
 88. יצירה ורישום של עבודה (Mac OS).
 איפשור ביצוע עבודה מלוח הבקרה (הקצאת
 89. לחצן).
 הקצאת עבודה ללוח הבקרה (Windows)
 89. הקצאת עבודה ללוח הבקרה (Mac OS).
 90. .

תוכן עניינים

118.....	הסורק אינו נדלק.
118	בעיות בהתחלת הסריקה.
118.....	לא ניתן להפעיל את Epson Scan 2.
119.....	בעיות בהזנת נייר.
119.....	מוזנים מסמכי מקור רבים.
119	הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק.
119.....	מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות
120.....	
121	מסמכי המקור מתלכלכים.
121.....	מהירות הסריקה יורדת בעת סריקה רציפה.
121.....	הסריקה אורכת זמן רב.
121.....	בעיות בתמונות הסרוקות.
121.....	קווים מופיעים בתוצאות הסריקה לאחר סריקה
121.....	באמצעות ADF.
122.....	איכות התמונה גסה.
122.....	הרחבה או כיווץ של התמונה הסרוקה.
122.....	חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות.
123	הטקסט מטושטש.
123	מופיעות תבניות מוארה (צלליות דמויות
123	רשת).
123	קצה מסמך המקור לא נסרק כאשר בוצע זיהוי
124.....	אוטומטי של גודל מסמך המקור.
124.....	טקסט אינו מזוהה נכונה כאשר שומרים אותו
124.....	בתור PDF ניתן לחיפוש.
125.....	לא ניתן לפתור בעיות בתמונה סרוקה.
125	הסרה והתקנה של אפליקציות.
125	הסרת ההתקנה של האפליקציה שלך.
127.....	התקנת האפליקציות שלך.

מפרט טכני

128.....	מפרט כללי של הסורק.
129.....	רשימת פונקציות רשת.
129	מפרט Ethernet.
130	פרוטוקול אבטחה.
130.....	מפרט ממדים ומשקל.
130	מפרט חשמלי.
130.....	מפרט חשמלי של הסורק.
131.....	מפרט חשמלי עבור מתאם ז"ח.
131	מפרט סביבתי.
132.....	דרישות מערכת.

תקנים ואישורים

133.....	תקנים ואישורים עבור דגמים אירופיים.
133	תקנים ואישורים עבור דגמים אוסטרליים.

היכן מקבלים עזרה

134	אתר אינטרנט לתמיכה טכנית.
-----------	---------------------------

90.....	תכונת הפרדה (עבור Windows בלבד).
90.....	מיון ושמירה של תמונות סרוקות לתיקה
91.....	נפרדת.
91.....	סריקת כרטיסי ביקור באמצעות Presto!
97.....	BizCard.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

99.....	פרטי המכשיר.
99.....	מידע על מצבים שונים.
99.....	מספר הסריקות אחרי ההחלפה.
99.....	הגדרות סריקה חיצוניות.
99.....	זיהוי על-קולי להזנה כפולה.
99.....	לאט.
100	הגדרות משותפות.
100	בהירות מסך.
100	צליל.
100.....	טיימר שינה.
100.....	טיימר כיבוי.
100	הגדרות תאריך/שעה.
100.....	שפה/Language.
100.....	זמן קצוב לפעולה.
101.....	חיבור מחשב באמצעות USB.
101.....	הגדרות רשת.
101	Document Capture Pro.
101.....	מצב תפעול.
102	הגדרות הקבוצה.
102.....	ניהול מערכת.
102	הגדרות מנהל מערכת.
102	הגדרות WSD.
102.....	שחזר להגדרות ברירת המחדל.

תחזוקה

103.....	ניקוי המעטפת החיצונית של הסורק.
103.....	ניקוי בתוך הסורק.
108.....	החלפת ערכת מכלול הגלילים.
112.....	איפוס מספר הסריקות.
113.....	איפוס מספר הסריקות בלוח הבקרה.
113.....	איפוס מספר הסריקות ב- Epson Scan 2
113	Utility.
114	חסכון באנרגיה.
114	העברת הסורק ממקום למקום.
115	עדכון אפליקציות וקושחה.

פתרון בעיות

117.....	בעיות סורק.
117	בדיקת הודעות בלוח הבקרה.

תוכן עניינים

134	יצירת קשר עם התמיכה של Epson
134	לפני יצירת קשר עם Epson
134	עזרה למשתמשים באירופה
135	עזרה למשתמשים בטאיוואן
135	עזרה למשתמשים באוסטרליה
136	עזרה למשתמשים בסינגפור
136	עזרה למשתמשים בתאילנד
136	עזרה למשתמשים בווייטנאם
137	עזרה למשתמשים באינדונזיה
139	עזרה למשתמשים בהונג קונג
139	עזרה למשתמשים במלזיה
140	עזרה למשתמשים בהודו
140	עזרה למשתמשים בפיליפינים

על אודות מדריך זה

הצגת המדריכים

הגרסאות העדכניות של המדריכים למשתמש שלהלן זמינות באתר התמיכה של Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (אירופה)

<http://support.epson.net/> (מחוץ לאירופה)

☐ מדריך התקנה (מדריך מודפס)

מספק לך מידע על הגדרת המוצר והתקנת האפליקציה.

☐ מדריך למשתמש (מדריך דיגיטלי)

מספק הוראות על השימוש במוצר, תחזוקה ופתרון בעיות.

☐ מדריך למנהל המערכת (מדריך דיגיטלי)

מספק למנהלי רשת מידע על ניהול והגדרות סורק.

בנוסף למדריכים הנ"ל, עיין בעזרה הכלולה באפליקציות השונות של Epson.

סימנים וסמלים

 **זהירות:**

הוראות שיש לקיים בזהירות כדי למנוע פגיעה גופנית.

 **חשוב:**

הוראות שיש לקיים כדי למנוע נזק לציוד שלך.

לתשומת לבך:

מספק מידע משלים ומקורות לעיון.

מידע קשור

← קישורים לסעיפים קשורים.

התיאורים המשמשים במדריך זה

☐ צילומי המסך עבור האפליקציות נלקחו ממערכת הפעלה Windows 10 או macOS Sierra. התכנים המוצגים במסכים משתנים בהתאם לדגם ולמצב.

☐ האיורים המובאים במדריך זו נועדו לשם עיון בלבד. למרות שהם עשויים להיות שונים מעט מהמוצר הממשי, שיטות ההפעלה זהות.

אזכורי מערכת הפעלה

Windows

במדריך זה, מונחים כגון, "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", ו-"Windows Server 2003" מתייחסים למערכות ההפעלה שלהלן. בנוסף לכך, המונח, "Windows" משמש ביחס לכל הגרסאות.

מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 10

מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 8.1

מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 8

מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 7

מערכת הפעלה Microsoft® Windows Vista®

מערכת הפעלה Microsoft® Windows® XP עם Service Pack 3

מערכת הפעלה Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition עם Service Pack 2

מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2016

מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2012 R2

מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2012

מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2008 R2

מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2008

מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2003 R2

מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2003 עם Service Pack 2

Mac OS

במדריך זה, המונח, "Mac OS" משמש כדי להתייחס אל macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, OS X v10.7.x, Mac OS X v10.6.8, ו-Mac OS X.

הוראות חשובות

הוראות בטיחות

- קרא הוראות אלה ופעל על פיהן כדי להבטיח שימוש בטוח במוצר זה ובאופציות. דאג לשמור על מדריך זה לעיון בעתיד. כמו כן, דאג לפעול בהתאם לכל האזהרות וההוראות המסומנות על גבי המוצר והאופציות.
- כמה מהסמלים המסומנים על המוצר שלך ועל האופציות נועדו להבטיח שימוש בטוח ונכון במוצר. בקר באתר האינטרנט הבא כדי ללמוד את משמעותם של הסמלים.
- <http://support.epson.net/symbols>
- הנח את המוצר ואת האופציות על משטח יציב ושטוח המתרחב אל מעבר לבסיס המוצר והאופציות בכל הכיוונים. אם אתה מניח את המוצר ואת האופציות בסמוך לקיר, השאר יותר מ-10 ס"מ בין גב המוצר והאופציות לבין הקיר.
- יש להניח את המוצר ואת האופציות סמוך מספיק למחשב כדי שכבל הממשק יגיע אליהם בקלות. אין להניח את המוצר ואת האופציות או את מתאם הז"ח או לאחסן אותם בחוץ, בקרבת יתר ללכלוך, אבק, מים, מקורות חום, או במקומות הנתונים למכות, תנודות, טמפרטורות או לחות גבוהות, אור שמש ישיר, מקורות אור חזקים, או שינויים מהירים בטמפרטורה או בלחות.
- אין להשתמש במוצר כשהידיים רטובות.
- הנח את המוצר ואת האופציות בסמוך לשקע חשמלי, במקום שבו אפשר להוציא בקלות את המתאם מהשקע.
- יש למקם את כבל מתאם הז"ח באופן שימנע שריטות, חתכים, בלאי, קימוט וכיווץ. אין להניח חפצים על גבי הכבל ואין לאפשר לאנשים לדרוך על מתאם הז"ח או על הכבל או לדרוס אותם. יש להקפיד במיוחד לשמור את הכבל במצב ישר בקצהו.
- יש להשתמש אך ורק בכבל החשמל שסופק עם המוצר ואין להשתמש בכבל החשמל עם שום ציוד אחר. השימוש בכבלים אחרים בשילוב עם מוצר זה או השימוש בכבל החשמל שסופק בשילוב עם ציוד אחר עלול לגרום לדליקה או להתחשמלות.
- יש להשתמש אך ורק במתאם הז"ח שהגיע עם המוצר שלך. השימוש בכל מתאם אחר עלול לגרום לדליקה, התחשמלות או פגיעה.
- מתאם הז"ח תוכנן לשימוש עם המוצר שאליו הוא נלווה. אל תנסה להשתמש בו עם התקנים אלקטרוניים אחרים אלא אם שימוש כזה צוין במפורש.
- יש להשתמש רק בסוג מקור החשמל שצוין בתווית של מתאם הז"ח, ויש לספק תמיד את החשמל ישירות מתוך שקע חשמל ביתי סטנדרטי עם מתאם ז"ח העומד בתקני הבטיחות המקומיים הרלוונטיים.
- כאשר מחברים מוצר ואופציות אלה למחשב או להתקן אחר באמצעות כבל, יש להבטיח שהמחברים הם בכיוון הנכון. לכל מחבר יש רק כיוון אחד נכון. הכנסת מחבר בכיוון שגוי עלולה להזיק לשני ההתקנים המחוברים באמצעות הכבל.
- יש להימנע משימוש בשקעים חשמליים הנתונים באותו מעגל חשמלי של מכונות צילום או מערכות בקרת אוויר הנדלקים ונכבים באופן סדיר.
- אם תשתמש בכבל מאריך עם המוצר, עליך לוודא שהאמפראז' הנקוב הכולל של ההתקנים המחוברים אל כבל ההארכה אינו עולה על האמפראז' הנקוב הכולל של הכבל. כמו כן, ודא שהאמפר הנקוב הכולל של כל ההתקנים המחוברים אל השקע בקיר אינו עולה על האמפראז' הנקוב של השקע שבקיר.

הוראות חשובות

- לעולם על תפרק, תשנה, או תנסה לתקן את מתאם הז"ח, את המוצר, או את אופציות המוצר בעצמך, אלא כפי שמוסבר במפורש במדריכי המוצר.
- אל תכניס חפצים לתוך פתח כלשהו של המוצר, משום שהם עלולים לגעת בנקודות מתח מסוכנות או לגרום לקצר בחלקים. היזהר מסכנות התחשמלות.
- אם נגרם נזק לתקע, החלף את כל מערכת הכבל, או התייעץ עם חשמלאי מוסמך. אם קיימים נתיכים בתקע, דאג להחליף אותם בנתיכים בגודל ובמתח הנקוב הנכון.
- הוצא את המוצר, את האופציות, ואת מתאם הז"ח מהשקע, והפנה לטיפול בידי עובד שירות מוסמך בתנאים אלה: נגרם נזק למתאם הז"ח או לתקע; נכנס נוזל למוצר, לאופציות או למתאם הז"ח; המוצר או מתאם הז"ח נפלו או שנגרם נזק למארז; המוצר, האופציות, או מתאם הז"ח אינם פועלים בצורה תקינה או מפגינים שינוי בולט בביצועים. (אל תשנה בקרות שאינן מסוקרות בהוראות ההפעלה)
- נתק את המוצר ואת מתאם הז"ח מהחשמל לפני הניקוי. נקה אך ורק במטלית לחה. אל תשתמש בנוזל ניקוי או בתרסיסי ניקוי אלא אם מוסבר כיצד לעשות זאת במפורש במדריכי המוצר.
- אם אין בכוונתך להשתמש במוצר למשך תקופה ארוכה, דאג לנתק את מתאם הז"ח משקע החשמל.
- אחרי החלפת חלקים מתכלים, סלק אותם כהלכה, בהתאם לכללי הרשות המקומית שלך. אין לפרק אותם.
- אם מסך ה-LCD ניזוק, צור קשר עם הספק שלך. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל ידיך שטוף אותם ביסודיות במים ובסבון. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל עיניך שטוף אותם מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מיידית לרופא.

הגבלות על העתקה

- ציות להגבלות הבאות יבטיח שימוש אחראי וחוקי במוצר שלך.
 - העתקת הפריטים הבאים אסורה על פי חוק:
 - שטרות כסף, מטבעות, ניירות ערך סחירים ממשלתיים, אגרות חוב ממשלתיות וניירות ערך עירוניים.
 - בולי דואר חדשים, גלויות מבוללות מראש, ופרטי דואר רשמיים אחרים הנושאים ביול חוקי.
 - בולי הכנסה ממשלתיים וניירות ערך שהופקו בהתאם לנוהל חוקי
 - יש להיזהר בעת העתקת הפריטים הבאים:
 - ניירות ערך סחירים פרטיים (תעודות מניה, שטרות סחירים, המחאות וכו'), כרטיסי מעבר חודשיים, כרטיסי זכיון, וכן הלאה.
 - דרכונים, רשיונות נהיגה, תעודות כושר, היתרי מעבר דרכים, בולי אוכל, כרטיסים וכו'.
- לתשומת לבך:**
אפשר שהעתקת פריטים אלה תהיה גם אסורה על פי חוק.

שימוש אחראי בחומרים המוגנים בזכויות יוצרים:

העתקה בלתי נאותה של חומרים המכוסים בזכויות יוצרים עשויה להוות שימוש לרעה במוצר. אם אינך פועל על פי עצתו של עורך דין בעל ידע, פעל באחריות ובכבוד לקבל את רשותו של כל בעל זכויות יוצרים לפני העתקת חומר שהוצא לאור.

עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע

- מסך ה-LCD יכול להכיל כמה נקודות קטנות בהירות או כהות ובגלל תכונותיו יתכן שהבהירות שלו לא תהיה אחידה. תופעות אלה הן תופעות רגילות ואין פירושן שהמסך ניזוק בכל דרך שהיא.
- לניקוי המסך יש להשתמש אך ורק בסמרטוט יבש. אסור להשתמש בנוזלים או בחומרי ניקוי כימיים.
- הכיסוי החיצוני של מסך המגע עלול להישבר אם הוא מקבל מכה חזקה. אם המשטח של המסך נסדק או נשבר יש ליצור קשר עם הספק ולא לגעת בשברים או לנסות לסלקם.
- לחץ על מסך המגע בעדינות עם האצבע. אל תפעיל לחץ חזק או תלחץ על המסך עם הציפורניים.
- אל תשתמש בעצמים חדים כגון עט כדורי או עיפרון חד כדי לבצע פעולות.
- שינויים פתאומיים בטמפרטורה או ברמת הלחות עלולים לגרום לעיבוי והיווצרות של טיפות מים בתוך מסך המגע, אשר יובילו לבעיות בתפקוד.

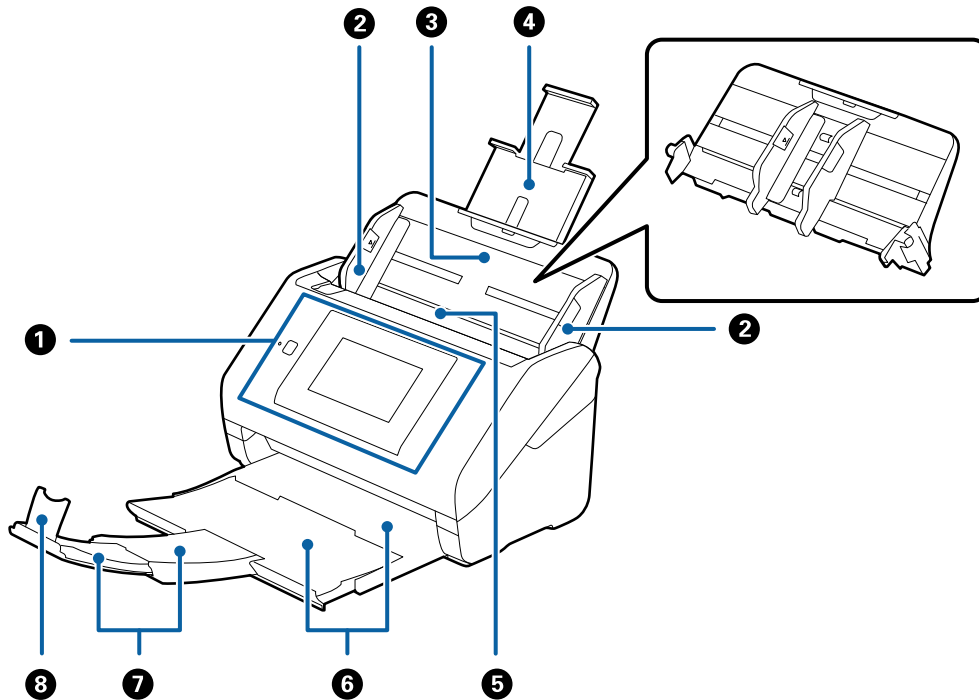
הגנה על המידע האישי שלך

- כאשר אתה מוסר את הסורק למישהו אחר או משליך אותו, יש למחוק את כל המידע האישי המאוחסן בזכרון הסורק באמצעות בחירת התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.
- הגדרות < ניהול מערכת < שחזר להגדרות ברירת המחדל < נקה את כל הנתונים וההגדרות

יסודות הסורק

שמות חלקים ותפקודיהם

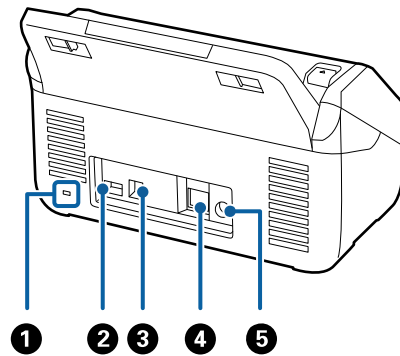
חזית



מציין את מצב הסורק ומאפשר לך לבצע הגדרות סריקה.	לוח בקרה	1
מזינים את מסמכי המקור לתוך הסורק בצורה ישרה. החלק אל קצוות מסמכי המקור.	מוליכי קצוות	2
טוען את מסמכי המקור. משוך החוצה את מאריך המגש אם מסמכי המקור גדולים מדי עבור מגש הקלט. פעולה זו תמנע עיקול של הנייר וחסיונות נייר.	מגש קלט	3
	מאריך מגש הקלט	4
בעת הסרת מגש ההזנה, החלק את הווים הנמצאים משני הצדדים מאחור, ואז משוך החוצה את מגש ההזנה.		
מזין באופן אוטומטי מסמכי מקור שהוטענו.	ADF (מזין מסמכים אוטומטי)	5
מחזיק את מסמכי המקור שנפלטו מתוך הסורק. משוך החוצה את מגש ההארכה עד שיתאים לאורך מסמכי המקור.	מגש הפלט	6
	הארכת מגש הפלט	7
מונע ממסמכי המקור שנפלטו ליפול ממגש ההארכה. התאם אותו לאורך מסמכי המקור.	מעצור	8

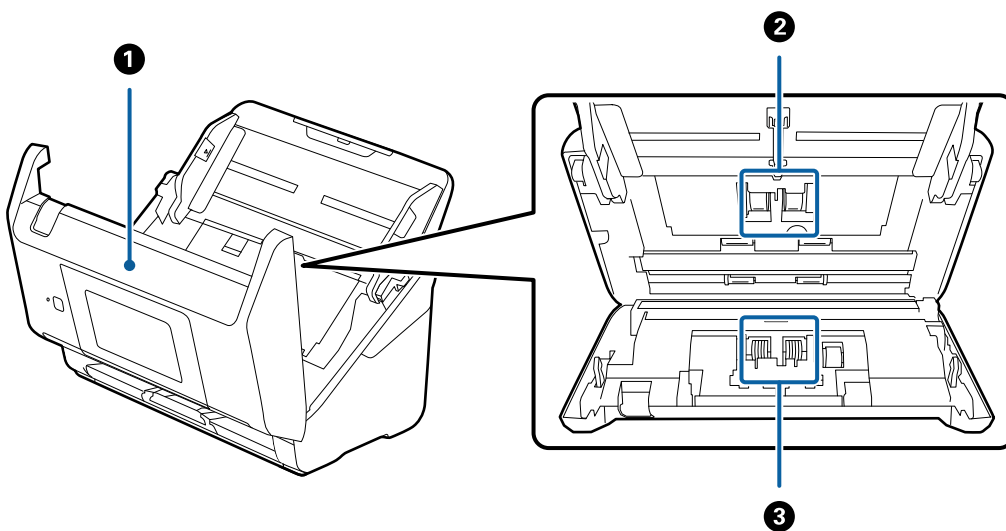
יסודות הסורק

גב



מכניס מנעול אבטחה כדי למנוע גניבה.	חריץ אבטחה	1
מחבר קורא כרטיסי IC לשם אימות. אל תחבר שום דבר מחוץ לקורא כרטיסי IC.	יציאת שירות USB	2
מחברת כבל USB.	יציאת USB	3
מחברת כבל LAN.	יציאת LAN	4
מחברת את מתאם הז"ח.	כניסת ז"י	5

פנים



משוך את הידיית ופתח את מכסה הסורק בעת ביצוע ניקוי בתוך הסורק ובעת הסרת נייר תקוע.	מכסה הסורק	1
מזין מסמכי מקור. יש להחליף את גלגלת האיסוף כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות של הניירות.	גלגלת איסוף	2
מזינה בנפרד את מסמכי המקור בזה אחר זה. יש להחליף את גלגלת האיסוף כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות של הניירות.	גליל הפרדה	3

יסודות הסורק

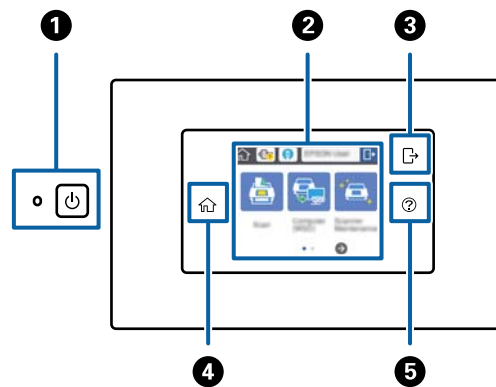
מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 103

← "החלפת ערכת מכלול הגלילים" בעמוד 108

לוח בקרה

נוריות ולחצנים



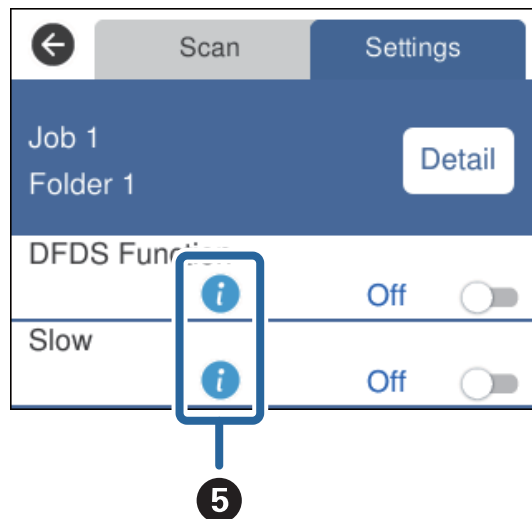
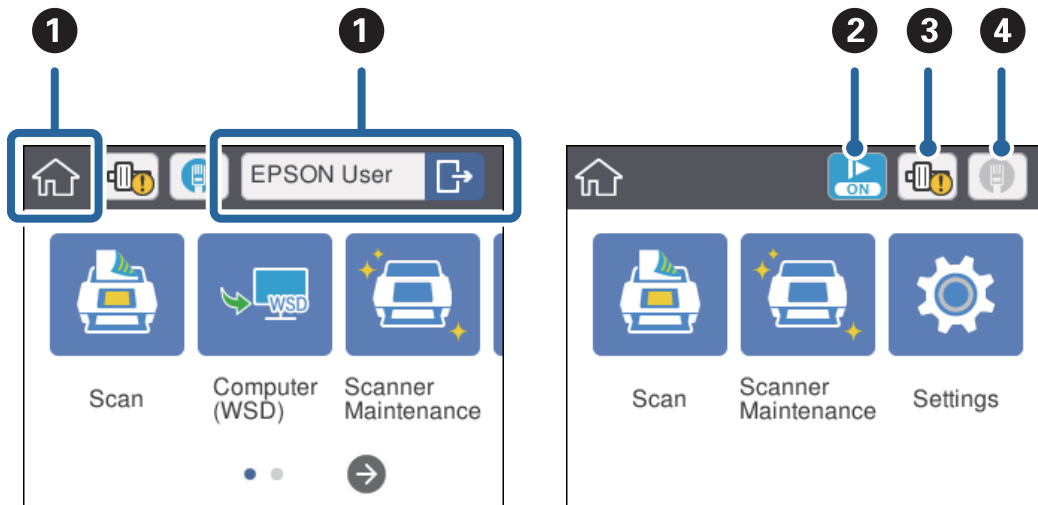
מכבה או מדליק את הסורק. אל תכבה את הסורק כאשר הנורית מהבהבת משום שהסורק פועל או מעבד עבודה.	לחצן/נורית הדלקה		1
הקש על המסך כדי לבחור תפריטים או לבצע הגדרות.	מסך תצוגת גביש נוזלי	-	2
בזמן שתכונת האימות מופעלת, סמל זה זמין כאשר משתמש בעל סמכות גישה נמצא במערכת. הקש על הסמל כדי לצאת מהמערכת.	צא מהמערכת		3
תוכל גם להציג את מסך הבית מכל מסך אחר פרט למקרים שבהם ארעה שגיאה.	בית		4
מציג את מסך העזרה. תוכל לבדוק כיצד לפתור בעיות וכיצד לטעון מסמכי מקור.	עזרה		5

סמלים המוצגים במסך הגביש הנוזלי

הסמלים הבאים מוצגים במסך הגביש הנוזלי בהתאם לסטטוס של הסורק.







יסודות הסורק

תכונות או פריטים שנעלו על ידי מנהל מוצגים באפור ורק מנהל יכול להפעילם.



<p>מסך הבית. תוכל לבחור בין התפריטים הבאים. בזמן שתכונת האימות מופעלת, מוצג שם משתמש כאשר משתמש בעל סמכות גישה נמצא בתוך המערכת.</p>	<p>🏠</p>	<p>1</p>
<p>סריקה מבצעת את העבודה: כאשר סריקה, שמירה ושליחה נרשמו מראש Document Capture Pro (Windows) או Document Capture Pro Server (Mac OS) או Document Capture Pro (Windows Server).</p>		
<p>מחשב (WSD) מעבירה את הנתונים הסרוקים למחשב שנתגלה כמשתמש ב-WSD (שירותי אינטרנט עבור התקנים). אם אינך משתמש במאפיין זה, תוכל לשנות את ההגדרות כך שהוא לא יוצג במסך הבית.</p>		
<p>תחזוקת הסורק הקש זאת בעת ניקוי פנים הסורק או החלפת ערכת מכלול הגלילים.</p>		
<p>הגדרות תוכל לבדוק ולשנות הגדרה זו עבור הסורק.</p>		

יסודות הסורק

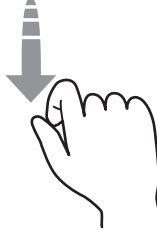
המצב האיטי מאופשר. מאט את מהירות ההזנה בכל עת ביצוע סריקה.		2
מודיע לך מתי הגיעה העת להחליף את ערכת מכלול הגלילים (גליל האיסוף וגליל ההפרדה). מוצגת הודעה במסך כאשר אתה מקיש על הסמל.		3
מציג את מצב חיבור הרשת. הקש על הסמל כדי להציג את תפריט הגדרות הרשת. תוכל להציג גם באמצעות הקשה על הגדרות < הגדרות רשת במסך הבית.		4
מעיד על כך שהסורק אינו מחובר לרשת קווית (Ethernet) או שהגדרות שוחררו.		
מעיד על כך שהסורק מחובר לרשת קווית (Ethernet).		
הקש על הסמל כדי להציג מידע קשור ומידע עיון עבור הפריט.		5
מצביע על כך שיש צורך בזהירות. הקש על הסמל כדי לבדוק את ההוראות ביחס לפתרון בעיות.		

מידע קשור

- ← "סריקה תוך שימוש בעבודות מלוח הבקרה" בעמוד 57
- ← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות" בעמוד 99
- ← "החלפת ערכת מכלול הגלילים" בעמוד 108

פעולות מסך מגע

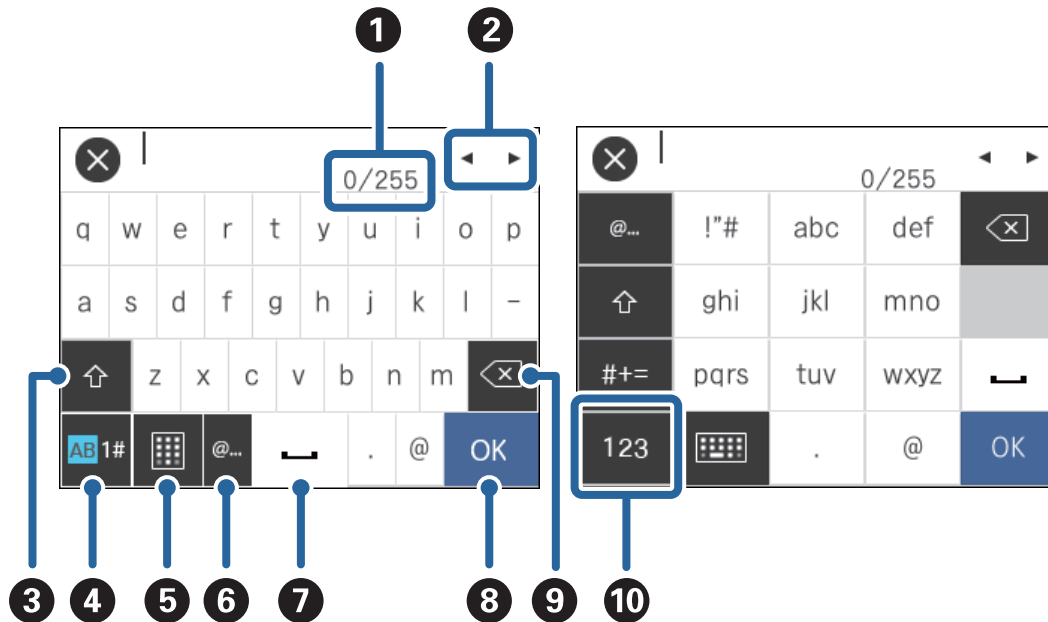
מסך המגע תואם לפעולות הבאות.

לחץ או בחר את הפריטים או הסמלים.		הקש
גלול את המסך במהירות.		הפלק
החזק והזז את הפריטים ממקום למקום.		החלק

יסודות הסורק

הזנת תווים

הזן תווים, כגון סיסמאות, באמצעות מסך המקלדת.



לתשומת לבך:
הסמלים הזמינים משתנים בהתאם לפריט ההגדרה.

מציג את מספר התווים. (מספר התווים שהזנת/המספר המרבי של תווים שתוכל להזין).	1
מזיז את הסמן למצב קלט.	2
מחיף בין אותיות גדולות לאותיות גדולות בלועזית.	3
מחליף את סוג התו. AB: אותיות האלפבית 1#: מספרים וסמלים	4
משנה את מערך המקלדת.	5
מזין כתובות תחום דוא"ל הנמצאות בשימוש תדיר או כתובות URL, פשוט באמצעות בחירת הפריט.	6
מזין רווח.	7
מזין תו.	8
מוחק את התו שמשמאל לסמן (פס אנכי המציין את המיקום שבו יוזן הכיתוב). מוחק את התו לימין הסמן כאשר הסמן נמצא בתחילת המשפט (כאשר אין תווים לשמאל הסמן).	9
מחליף את סוג התו. abc: אלפביתים 123: מספרים #+=: סמלים	10

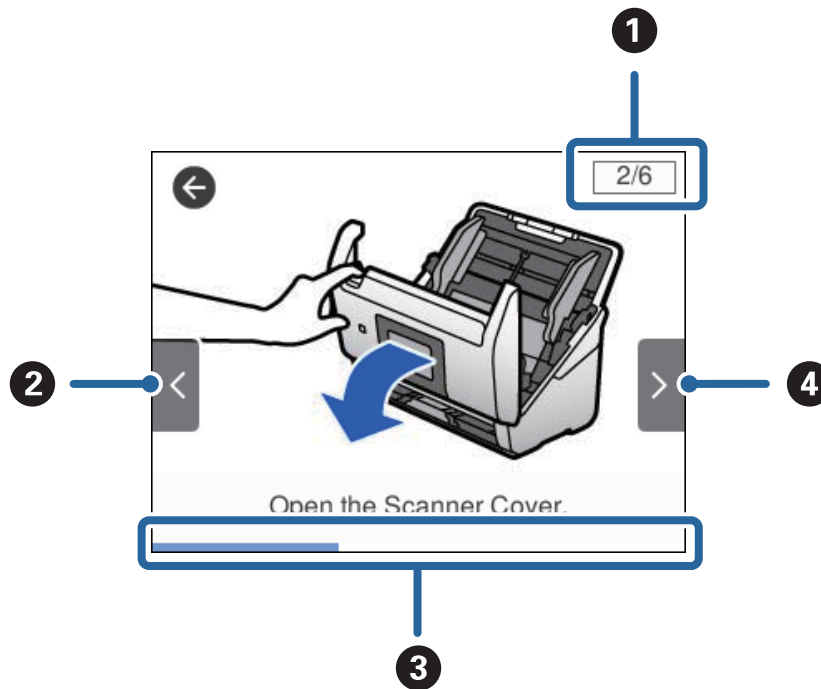
יסודות הסורק

צפיה באנימציות הדרכה

תוכל לטעון סוגים שונים של מסמכי מקור באמצעות ציפה באנימציות הדרכה בלוח הבקרה.

לחץ ? בלוח הבקרה: יוצג מסמך העזרה. הקש מדריך כדי להציג אנימציות, ואז בחר את הפריטים שברצונך לראות.

הקש מדריך בתחתית מסך הפעולה כדי להציג אנימציות בעלות רגישות להקשר.



1	מציין את מספר הצעדים הכולל ואת מספר הצעד הנוכחי. הדוגמה הנ"ל מראה את צעד 2 מתוך 6 צעדים.
2	חזרה לשלב הקודם.
3	מראה את ההתקדמות שלך בצעד הנוכחי. האנימציה חוזרת על עצמה כאשר סרגל ההתקדמות מגיע לסופו.
4	עוברת לצעד הבא.

מידע על אפליקציות

סעיף זה מציג את מוצרי התוכנה הזמינים עבור הסורק שלך. ניתן להתקין את התוכנה העדכנית ביותר מאתר האינטרנט של Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 הוא מנהל ההתקן השולט בסורק שלך ומאפשר מגוון הגדרות סריקה. תכונה זו מאפשרת לך להתחיל כאפליקציה נפרדת או באמצעות תוכנת אפליקציה תואמת-TWAIN.

עיינ בעזרה של Epson Scan 2 לפרטים על השימוש באפליקציה.

Document Capture Pro / Document Capture

Document Capture Pro היא אפליקציה המאפשרת לך לבצע בקלות דיגיטציה של מסמכי מקור כמו מסמכים וטפסים.

תוכל לשמור תמונות סרוקות בתיקייה ספציפית, לשלוח באמצעות דוא"ל ולבצע פעולות העתקה באמצעות התקשרות עם מדפסת. תוכל גם לפצל מסמכים באמצעות השימוש במידע הפרדה כמו ברקודים ולעבד קבצים חדשים באופן אוטומטי. באופן זה מתאפשר לך לשכלל את הדרך שבה מטפלת המערכת במסמכים אלקטרוניים, כגון קריאת מסמכים גדולים וניצול מטבי של כישורי הרשת.

Document Capture Pro מיועד עבור מערכת הפעלה Windows בלבד. במערכת הפעלה Mac OS, יש להשתמש ב-Document Capture, וב-Windows Server, יש להשתמש ב-Document Capture Pro Server.

עיון בעזרה של Document Capture Pro (Windows) (או Document Capture (Mac OS)) לפרטים על השימוש באפליקציה.

לתשומת לבך:

Document Capture Pro אינו תומך ב-Windows Vista/Windows XP.

עבודה:

כאשר מבצעים אותן על פי סדר, הפעולות הבאות ידועות כעבודה: 1. סרוק < 2. שמור < 3. שלח. באמצעות רישום מראש של סדרת פעולות כעבודה, תוכל לבצע את כל הפעולות פשוט באמצעות בחירת העבודה. באמצעות הקצאת עבודה ללוח הבקרה של הסורק, תוכל להתחיל עבודה מלוח הבקרה (הקצאת לחצנים).

פונקציית הפרדה:

תוכל לעבד באופן אוטומטי מיון מסובך או לארגן באמצעות השימוש במגוון שיטות גילוי כגון דפים ריקים עם/בלי ברקודים המוכנסים בין מסמכי המקור, או ברקודים על גבי מסמכי המקור.

תוכל גם למיין מספר רב של תמונות סרוקות כקבצים נפרדים ולשמור כל קובץ בתיקיות ספציפיות באמצעות השימוש בשיטות אלה או באמצעות הגדרת עמוד ספציפיים.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server הוא אפליקציה עבור Windows Server שמאפשרת לך לנהל עד ל-100 סורקים ברשת באמצעות שרתים.

באמצעות דפדפן אינטרנט, תוכל לרשום ולנטר סורקים או לרשום עבודות: 1. סרוק < 2. שמור < 3. שלח ולהקצות להן סורקים אינדיבידואליים. תוכל לסרוק פשוט באמצעות בחירת עבודה בסורק המנוהל על ידי Document Capture Pro Server.

למידע נוסף, צור קשר עם משרד Epson המקומי שלך.

Document Capture Pro Server Authentication Edition

אפליקציה של Windows Server שמוסיפה תכונת אימות אל Document Capture Pro Server.

הדבר מאפשר לך למנוע שימוש לרעה ולהגביר את היעילות באמצעות הגבלת התכונות הנגישות למשתמשים אינדיבידואליים. יידרש אימות בעת השימוש בסורק.

למידע נוסף, צור קשר עם משרד Epson המקומי שלך.

Presto! BizCard

Presto! BizCard של NewSoft מספקת את מלוא הטווח של פונקציות ניהול אנשי קשר לשם הוספת כרטיסי ביקור בלא להקליד. ניתן להשתמש במערכת הזיהוי BizCard כדי לסרוק כרטיסי ביקור, ולערוך ולסנכרן את המידע בתוכנת ניהול מסד נתונים אישי הנמצאת אצלך בשימוש התדיר ביותר. תוכל בקלות לנהל את מידע אנשי הקשר שלך.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater היא אפליקציה הבודקת אם קיימות אפליקציות חדשות ומעדכנות באינטרנט ומתקינה אותן.

תוכל גם לעדכן את המדריך הדיגיטלי של הסורק.

לתשומת לבך:

אין תמיכה במערכות הפעלה Windows Server.

מידע על פריטים אופציונאליים וחומרים מתכלים

קודים של ניילונית סריקה

השימוש ב-ניילונית סריקה מאפשר לך לסרוק מסמכי מקור בעלי צורות בלתי רגילות או צילומים שעלולים להישרט בקלות בעת הזנת הנייר. תוכל לסרוק מסמכי מקור גדולים יותר מאשר גודל A4 עם גליון נושא באמצעות קיפולו לשניים.

קודים	שם החלק
B12B819051	ניילונית סריקה*
B12B819061 (סין בלבד)	

* תוכל להשתמש בגליון נושא רק עם הקוד.

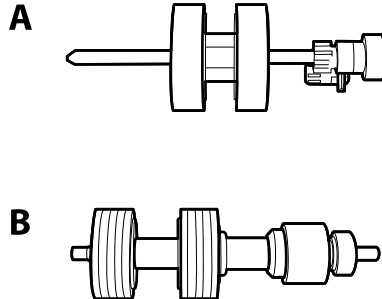
מידע קשור

- ← "מפרט כללי עבור מסמכי מקור המיועדים לסריקה" בעמוד 23
- ← "הנחת מסמכי מקור גדולים" בעמוד 42
- ← "הנחת מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות" בעמוד 45
- ← "הנחת צילומים" בעמוד 48

יסודות הסורק

קודי ערכת מכלול גלילים

יש להחליף את החלקים (גליל האיסוף וגליל ההפרדה) כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות. תוכל לבדוק את מספר הסריקות העדכני בלוח הבקרה או ב-Epson Scan 2 Utility.



A: גליל איסוף, B: גליל הפרדה

שם החלק	קודים	מחזור חיים
ערכת מכלול גלילים	B12B819031 B12B819041 (סין בלבד)	* 000,200

* מספר זה הוא תוצאה של סריקה רציפה באמצעות דפי בדיקה מקוריים של Epson ומהווה מדריך למחזור החלפה. מחזור החלפה עשוי להשתנות בהתאם לסוגי נייר שונים, כגון נייר המפיק הרבה מאוד אבק נייר או נייר בעל פני מרקם מחוספס שעלולים לקצר את מחזור החיים.

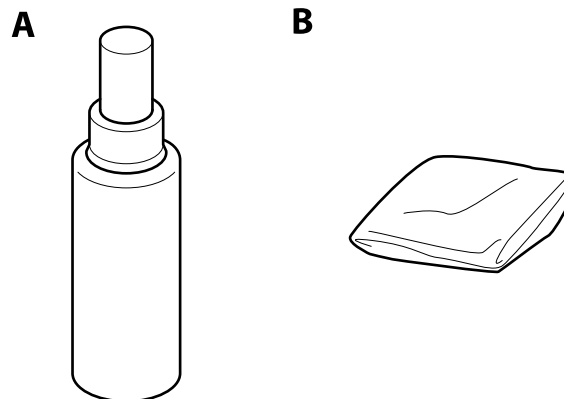
מידע קשור

← "החלפת ערכת מכלול הגלילים" בעמוד 108

← "איפוס מספר הסריקות" בעמוד 112

קודי ערכת ניקוי

יש להשתמש בהם כאשר מנקים בתוך הסורק.



A: חומר ניקוי, B: מטלית ניקוי

יסודות הסורק

קודים	שם החלק
B12B819291	ערכת ניקוי

מידע קשור

[← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 103](#)

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

מפרט של מסמכי מקור

סעיף זה מסביר את המפרטים והמצבים של מסמכי המקור שניתן לטעון לתוך ה-ADF.

מפרט כללי עבור מסמכי מקור המיועדים לסריקה

סוג מסמך מקור	עובי	גודל
נייר רגיל	27 עד 413 גרם	גודל מרבי: 215.9x6, 096.0 מ"מ
נייר איכותי	גודל A8 או פחות: 127 עד 413 גרם	גודל מזערי: 50.8x50.8 מ"מ
נייר ממוחזר	כרטיסי פלסטיק: 1.24 מ"מ או פחות (כולל תבליט)	הגודל הניתן לטעינה משתנה בהתאם לסוג מסמכי המקור.
גלויה	כרטיסים בעלי למוניציה: 0.8 מ"מ או פחות	
כרטיס ביקור		
מעטפות		
כרטיסי פלסטיק תואמי סוג ISO7810 ID-1 (עם או בלי תבליט)		
כרטיסים בעלי למוניציה		
נייר תרמי		

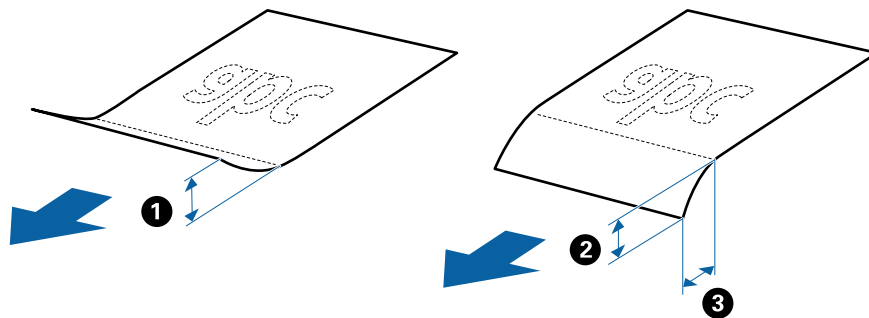
לתשומת לבך:

□ כל מסמכי המקור חייבים להיות שטוחים בקצה המוביל.

□ ודא שהעיקולים בקצה המוביל של מסמך המקור יישארו במסגרת הטווח שלהלן.

① חייב להיות 3 מ"מ או פחות.

② חייב להיות 1 מ"מ או פחות בעוד ש- ② שווה או פחות מ- ③. כאשר ③ שווה פי 10 מגודלו של ② או יותר, ② יכול להיות יותר מ-1 מ"מ.



□ גם כאשר מסמך המקור מתאים לדרישות המפרטיות עבור מסמכי מקור שניתן להניחם בתוך ה-ADF, אפשר שהוא לא יזון כראוי מתוך ה-ADF או שאיכות הסריקה תרד בהתאם לתכונות או איכות הנייר.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

מפרט מסמכי מקור בגדלים סטנדרטיים

רשימת מסמכי המקור בגודל סטנדרטי שתוכל לטעון לתוך הסורק.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

גודל	מידה	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה*
Legal	215.9×355.6 מ"מ (8.5×14 אינצ').	27 עד 413 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	עובי ערימת מסמכי המקור: עד 12 מ"מ 80 גרם/מטר ² : 80 גליונות 90 גרם, 69 גליונות 104 גרם, 59 גליונות 127 גרם, 50 גליונות 157 גרם, 40 גליונות 209 גרם, 30 גליונות 256 גרם, 24 גליונות 413 גרם, 14 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
Letter	215.9×279.4 מ"מ (8.5×11 אינצ').			עובי ערימת מסמכי המקור: עד 12 מ"מ 80 גרם/מטר ² : 100 גליונות 90 גרם, 86 גליונות 104 גרם, 74 גליונות 127 גרם, 62 גליונות 157 גרם, 50 גליונות 209 גרם, 38 גליונות 256 גרם, 30 גליונות 413 גרם, 18 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
A4	210×297 מ"מ (8.3×11.7 אינצ').			
B5	182×257 מ"מ (7.2×10.1 אינצ').			
A5	148×210 מ"מ (5.8×8.3 אינצ').			
B6	128×182 מ"מ (5.0×7.2 אינצ').			
A6	105×148 מ"מ (4.1×5.8 אינצ').			
A8	52×74 מ"מ (2.1×2.9 אינצ').	127 עד 413 גרם		
כרטיס ביקור	55×89 מ"מ (2.1×3.4 אינצ').	210 גרם		

* תוכל למלא מחדש מסמכי מקור עד לקיבולת המרבית במהלך הסריקה.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

מפרט נייר ארוך

המפרט לנייר ארוך שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה
רוחב: 50.8 עד 215.9 מ"מ (2.0 עד 8.5 אינץ') רוחב: 393.8 עד 6,096.0 מ"מ (15.5 עד 240.0 אינץ')	50 עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	גיליון אחד

מפרט כרטיסי פלסטיק

מפרט כרטיסי הפלסטיק שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	סוג כרטיס	עובי	קיבולת טעינה	כיוון טעינה
סוג ISO7810 ID-1 54.0×85.6 מ"מ	עם תבליט	1.24 מ"מ או פחות	1 כרטיס	אופקי (לרוחב)
	ללא תבליט	0.76 מ"מ או פחות	5 כרטיסים	

מפרט כרטיסים עם למינציה

מפרט הכרטיסים עם למינציה שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	עובי	קיבולת טעינה
120.0×150.0 מ"מ או פחות	0.8 מ"מ או פחות	1 כרטיס

מפרט עבור מסמכי מקור תוך שימוש ב-ניילונים סריקה

ה-ניילונים סריקה הוא גליון שתוכנן להעביר את מסמכי המקור דרך הסורק. תוכל לסרוק עותקי מקור גדולים יותר מגודל A4/קווארטו, מסמכים חשובים או צילומים עליהם יש להגן מפני נזק, נייר דק, מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות וכן הלאה.

הטבלה שלהלן מציגה את התנאים לשימוש ב-ניילונים סריקה.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

סוג	גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה- ניילונית סריקה
לא ניתן לטעון מסמכי מקור ישירות לתוך הסורק	1* A3 A4 1* B4 קווארטו 1* Legal B5 A5 B6 A6 A8 גודל מותאם אישית <input type="checkbox"/> רוחב עד ל- 431.8 מ"מ*2 <input type="checkbox"/> אורך עד ל- 297 מ"מ*3	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)	10 גליונות

1* קפל לשניים כדי לקבוע.

2* יש לקפל לשניים מסמכי מקור רחבים יותר מרוחב של 215.9 מ"מ.

3* יש למקם את הקצה המוביל של מסמך המקור בחלק הכריכה של ניילונית סריקה בעת סריקת מסמך מקור שאורכו בסביבות 297 מ"מ. אחרת, אורך התמונה הסרוקה עשוי להיות ארוך יותר מהרצוי משום שהסורק סורק עד לקצה ה-ניילונית סריקה כאשר אתה בוחר איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך בתוך Epson Scan 2.

מידע קשור

← "קודים של ניילונית סריקה" בעמוד 20

מפרט מעטפות

מפרט המעטפות שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	מידה	עובי	קיבולת טעינה
C6	114×162 מ"מ (גודל סטנדרטי)	0.38 מ"מ או פחות	10 מעטפות
DL	110×220 מ"מ (גודל סטנדרטי)		

סוגי מסמכי מקור שמחייבים תשומת לב

ייתכן שלא תהיה אפשרות לסרוק בהצלחה מסמכי מקור מהסוגים המפורטים להלן.

מסמכי מקור עם פני שטח שאינם אחידים כגון נייר מכתבים.

מסמכי מקור עם קמטים או קווי קיפול

מסמכי מקור מחוררים

מסמך מקור עם תוויות או מדבקות

נייר נטול פחמן

מסמכי מקור מעוקלים

נייר מצופה

לתשומת לבך:

נייר נטול פחמן מכיל חומרים כימיים שעלולים להזיק לגלילים, אם מתרחשות חסימות נייר לעיתים תדירות, נקה את גליל ההרמה ואת גליל ההפרדה.

אפשר שניתן יהיה לסרוק מסמכי מקור מקומטים טוב יותר באמצעות האטת מהירות ההזנה במהלך הסריקה או החלקת הקמטים לפני הטעינה.

על מנת לסרוק מסמכי מקור עדינים או מסמכי מקור המתקמטים בקלות, יש להשתמש ב-ניילונית סריקה (נמכר בנפרד).

על מנת לסרוק מסמכי מקור שזוהו בצורה שגויה כהזנות כפולות, הגדר את פונקציית **DFDS** במצב **On** בלווח הבקרה לפני שתמשיך לסרוק, או בחר במצב כבוי בתוך אתר הזנה כפולה בלשונית הגדרות ראשיות בתוך **Epson Scan**.
2.

יש להדביק תוויות או מדבקות בצורה איתנה למסמכי המקור בלא שדבק כלשהו יבצבץ.

נסה לשטח מסמכי מקור מעוקלים לפני סריקתם.

מידע קשור

← "יסודות הסרוק" בעמוד 12

← "תחזוקה" בעמוד 103

סוגי מסמכי מקור שאסור לסרוק

אפשר שלא ניתן יהיה לסרוק את הסוגים הבאים של מסמכי מקור.

צילומים

חוברות

מסמכי מקור שאינם נייר (כגון תיקים שקופים, בד ורדיד מתכת)

מסמכי מקור עם סיכות הידוק או מהדקי נייר

מסמכי מקור אליהם מחובר דבק

מסמכי מקור קרועים

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

מסמכי מקור מקומטים או מעוקלים מאוד

מסמכי מקור שקופים כגון שקפים

מסמכי מקור עם נייר פחמן בגבם

מסמכי מקור עם דיו לכה

מסמכי מקור שאליהם מחוברים פתקיות דביקות

לתשומת לבך:

אל תזין ישירות לתוך הסורק צילומים, יצירות אמנות יקרות, או מסמכים חשובים שאינך רוצה שייגרם להם נזק או מחיקה. שגיאת הזנה עלולה לקמט או להזיק למסמך המקור. בעת סריקת מסמכי מקור כאלה, דאג להשתמש ב-ניילונית סריקה (נמכר בנפרד).

מסמכי מקור גליים, מקומטים או מעוקלים ניתנים לסריקה גם באמצעות ניילונית סריקה (נמכר בנפרד).

מידע קשור

← "צילומים" בעמוד 47

הנחת מסמכי מקור

מסמכי מקור בעלי גודל סטנדרטי

מפרט מסמכי מקור בגדלים סטנדרטיים

רשימת מסמכי המקור בגודל סטנדרטי שתוכל לטעון לתוך הסורק.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

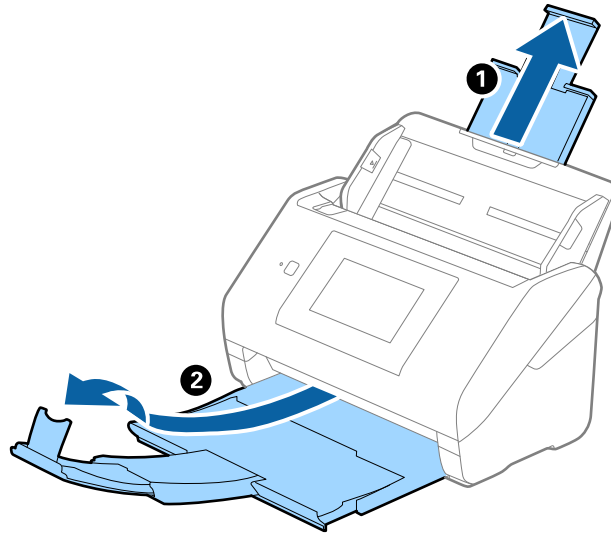
גודל	מידה	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה*
Legal	215.9×355.6 מ"מ (8.5×14 אינצ').	27 עד 413 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	עובי ערימת מסמכי המקור: עד 12 מ"מ 80 גרם/מטר ² : 80 גליונות 90 גרם, 69 גליונות 104 גרם, 59 גליונות 127 גרם, 50 גליונות 157 גרם, 40 גליונות 209 גרם, 30 גליונות 256 גרם, 24 גליונות 413 גרם, 14 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
Letter	215.9×279.4 מ"מ (8.5×11 אינצ').			עובי ערימת מסמכי המקור: עד 12 מ"מ 80 גרם/מטר ² : 100 גליונות 90 גרם, 86 גליונות 104 גרם, 74 גליונות 127 גרם, 62 גליונות 157 גרם, 50 גליונות 209 גרם, 38 גליונות 256 גרם, 30 גליונות 413 גרם, 18 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
A4	210×297 מ"מ (8.3×11.7 אינצ').			
B5	182×257 מ"מ (7.2×10.1 אינצ').			
A5	148×210 מ"מ (5.8×8.3 אינצ').			
B6	128×182 מ"מ (5.0×7.2 אינצ').			
A6	105×148 מ"מ (4.1×5.8 אינצ').			
A8	52×74 מ"מ (2.1×2.9 אינצ').	127 עד 413 גרם		
כרטיס ביקור	55×89 מ"מ (2.1×3.4 אינצ').	210 גרם		

* תוכל למלא מחדש מסמכי מקור עד לקיבולת המרבית במהלך הסריקה.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

הנחת מסמכי מקור בעלי גודל סטנדרטי

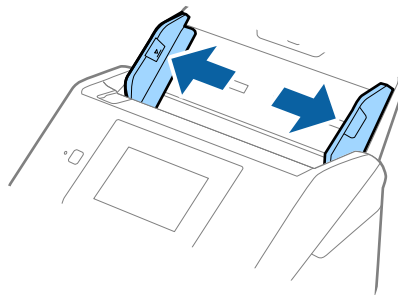
1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, האריך את הארכת מגש הפלט, ואז הרס את המעצור.



לתשומת לבך:

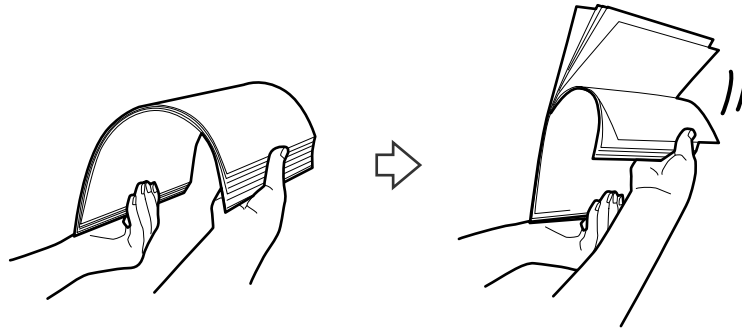
- עבור מסמכי מקור בגודל A4 או גדול מכך, דאג למשוך החוצה ולהאריך את הארכת מגש הקלט.
- דאג למשוך החוצה ולהאריך את הארכות מגש הפלט כך שהם יהיו קצת יותר ארוכות מאשר אורך מסמך המקור, ולהרים את המעצור כך שמסמכי המקור הנפלטים יוערמו בצורה נוחה על מגש הפלט.
- ניתן להזיז את המעצור קדימה ואחורה על הארכת מגש הפלט כך שתוכל בקלות לשנות את מיקום המעצור למיקום הטוב ביותר עבור מסמכי המקור הנסרקים.
- אם מסמכי מקור עבים מתנגשים במגש הפלט ונופלים ממנו, אחסן את מגש הפלט ואל תשתמש בו כדי להערים את מסמכי המקור הנפלטים.
- אם תמונות סרוקות עדיין מושפעות מכך שמסמכי מקור שנפלטו פוגעים במשטח שמתחת לסורק, אנו ממליצים להניח את הסורק על קצה השולחן במקום שבו מסמכי המקור הנפלטים יוכלו ליפול בצורה חופשית ותוכל לתפוס אותם.

2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

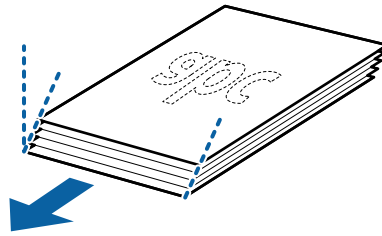


מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

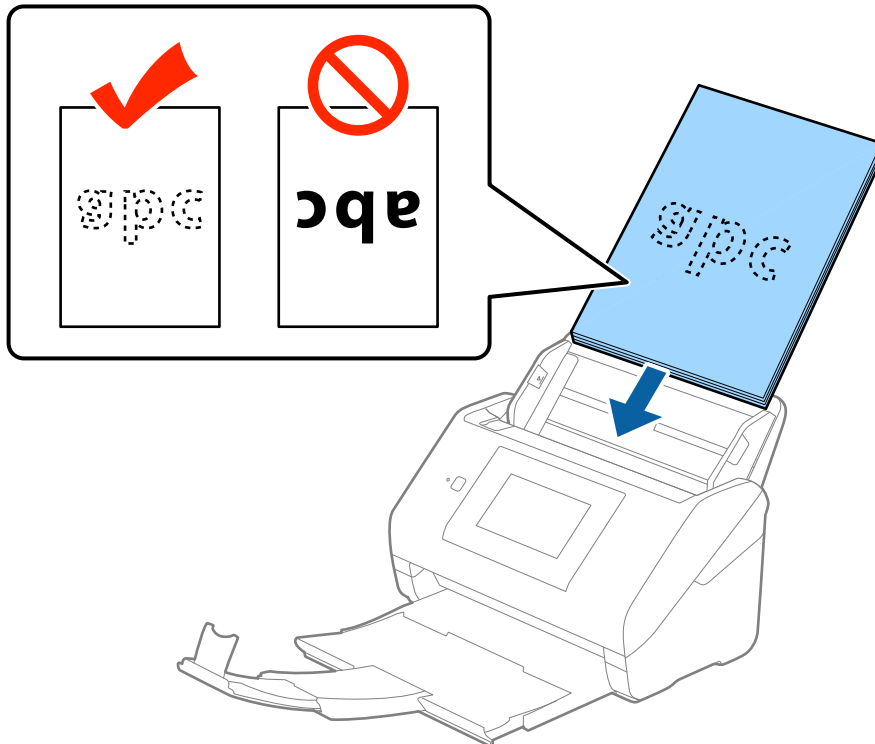
3. פרוס את מסמכי המקור כמניפה. החזק את שני הקצוות של מסמכי המקור ופרוס אותם כמה פעמים.



4. יישר את קצוות מסמכי המקור כשהצד המודפס פונה כלפי מטה, והחלק את הקצה המוביל כך שיקבל צורה של טריז.

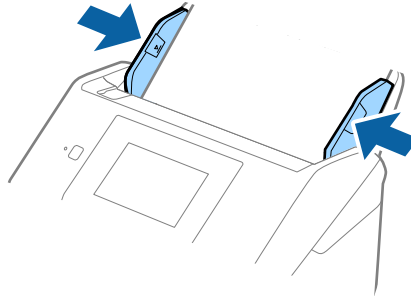


5. טען את מסמכי המקור לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את מסמכי המקור לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.



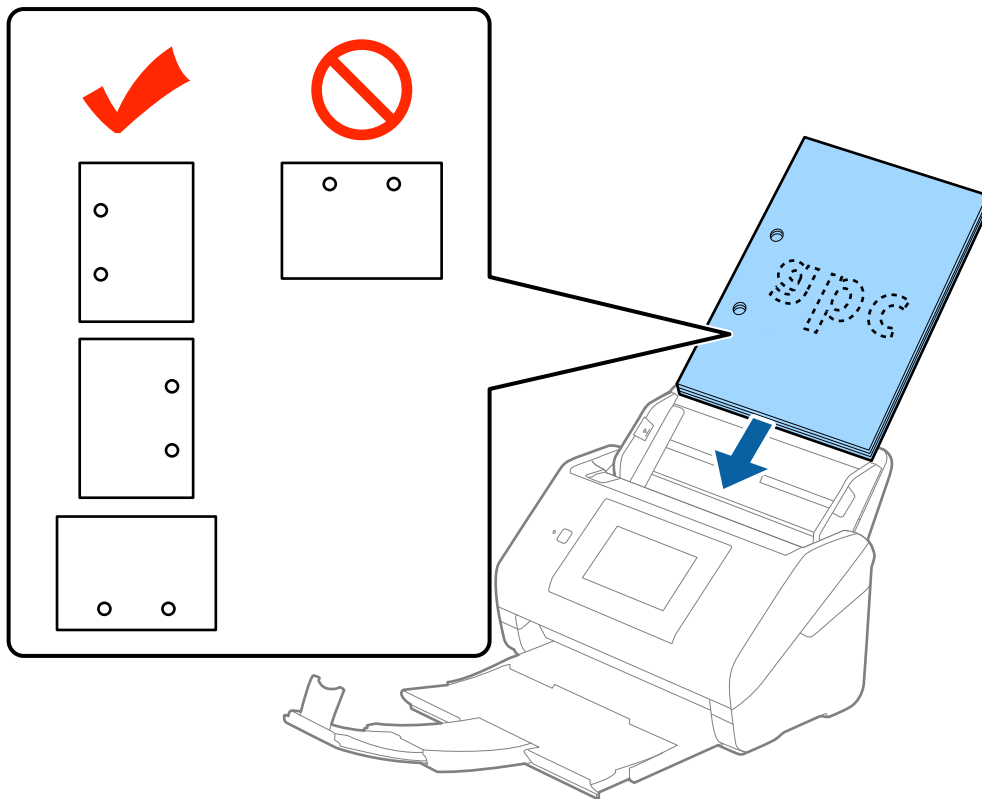
מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

6. החלק את מוליכי הקצוות כך שיתאימו לקצה מסמכי המקור ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין מסמכי המקור לבין מוליכי הקצוות. אחרת, מסמכי המקור עלולים להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

❑ כאשר סורקים מסמכי מקור עם חורי ניקוב כגון דפי דפדפת, טען את מסמכי המקור כך שהחורים ייפנו הצידה או כלפי מטה. אסור שיהיו חורים כלשהם בתוך רצועה של 30 מ"מ במרכז מסמכי המקור. עם זאת, אפשר שיהיו חורים בתוך 30 מ"מ מהקצה המוביל של מסמכי המקור. ודא שאין זיזים או עיקולים בקצוות של חורי הניקוב.



❑ בעת סריקה של נייר דק עם קמטים שגורמים לחסימות נייר או הזנות כפולות, אפשר שיהיה ביכולתך לשפר את המצב באמצעות אישור לאט. כדי לעשות זאת, הקש בלוח הבקרה על הגדרות < הגדרות סריקה חיצוניות > לאט ושנה את ההגדרה למצב On כדי להאט את מהירות ההזנה.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

נייר ארוך

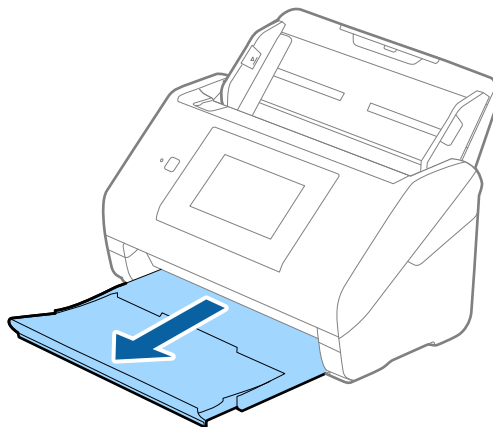
מפרט נייר ארוך

המפרט לנייר ארוך שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה
רוחב: 50.8 עד 215.9 מ"מ (2.0 עד 8.5 אינץ') רוחב: 393.8 עד 6, 096.0 מ"מ (15.5 עד 240.0 אינץ')	50 עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	גיליון אחד

הנחת נייר ארוך

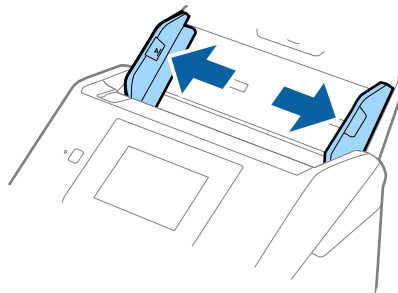
1. החלק את מגש הפלט החוצה.



לתשומת לבך:

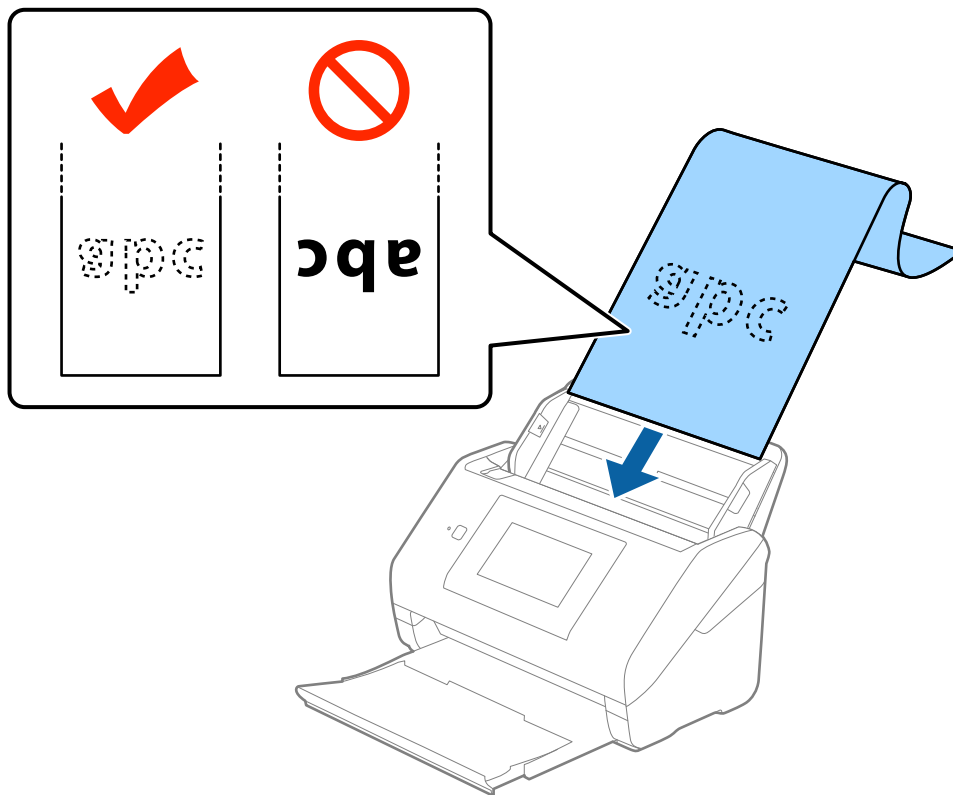
אל תאריך את הארכת מגש הקלט ואת הארכות מגש הפלט ואל תרים את המעצור.

2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

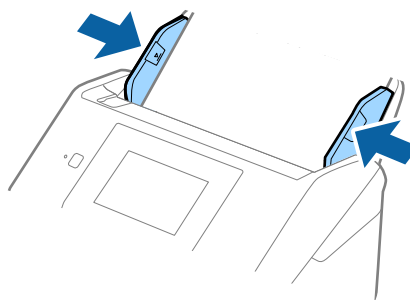


מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

3. טען את מסמך המקור ישר לתוך מגש הקלט כשפניו כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את מסמך המקור לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.



4. החלק את מוליכי הקצוות כך שיתאימו לקצה של הנייר הארוך ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין קצוות הנייר לבין מוליכי הקצוות. אחרת, מסמכי המקור עלולים להיכנס עקום.



מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

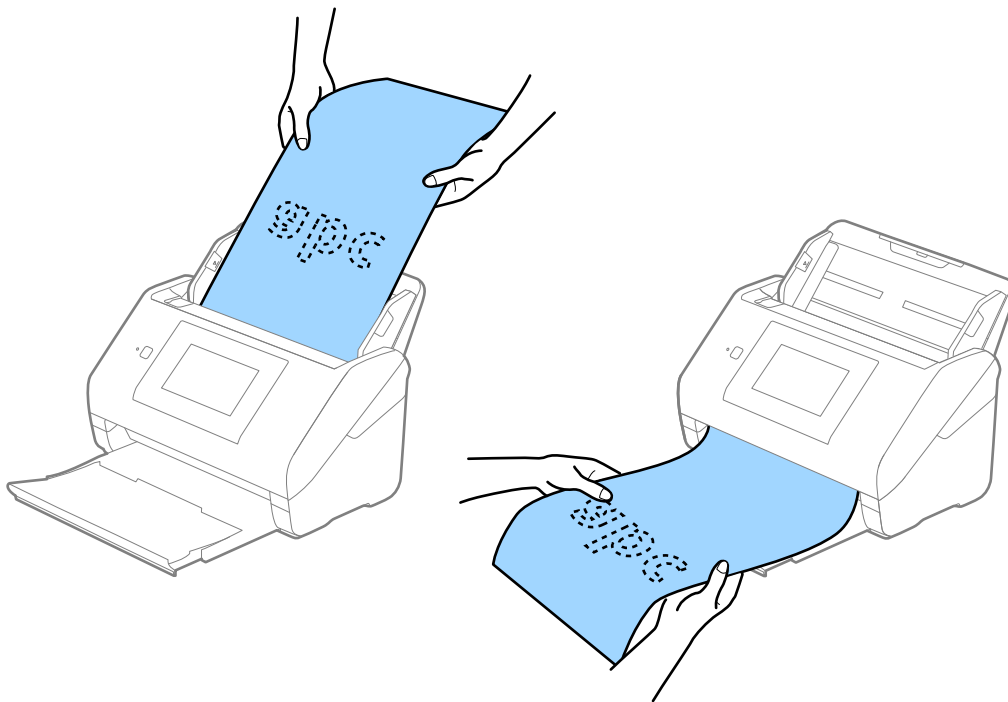
לתשומת לבך:

□ תוכל לסרוק נייר ארוך עד לאורך של 461,5 מ"מ עם רזולוציה של 300 dpi או פחות, ומעל אורך של 461,5 מ"מ עד 6,096 מ"מ עם רזולוציה של 200 dpi או פחות.

□ עליך לציין את גודל הנייר ב-Epson Scan 2. קיימות שלוש דרכים לציין את גודל הנייר ב-Epson Scan 2, אם אורך הנייר הוא 3,048 מ"מ או פחות, תוכל לבחור איתור אוטומטי (דף ארוך) כדי לגלות את הגודל באופן אוטומטי.

אם אורך הנייר הוא יותר מאשר 3,048 מ"מ עליך לבחור התאמה אישית ולהזין את גודל הנייר. אם אורך הנייר הוא 461,5 מ"מ או פחות, תוכל להשתמש ב-זהה אורך דף במקום להזין את גובה הנייר. אם הנייר ארוך יותר מאשר 461,5 מ"מ, עליך להזין את הרוחב והאורך של הנייר.

□ תמוך בנייר הארוך בצד הקלט כדי שהוא לא ייפול מתוך ה-ADF, ובצד הפלט על מנת שהנייר היוצא לא ייפול מתוך מגש הפלט.



מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים ב-Epson Scan 2" בעמוד 64

כרטיסי פלסטיק

מפרט כרטיסי פלסטיק

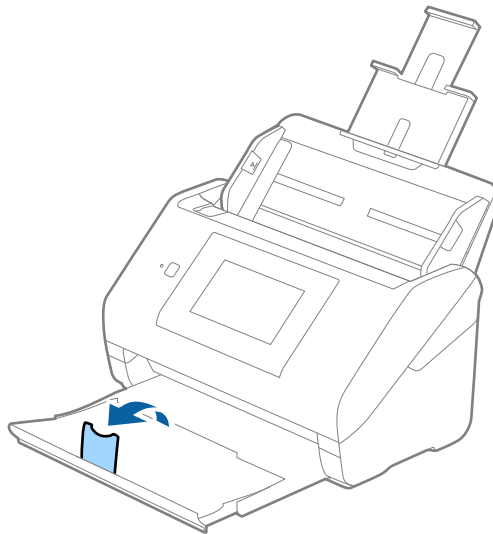
מפרט כרטיסי הפלסטיק שתוכל לטעון לתוך הסורק.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

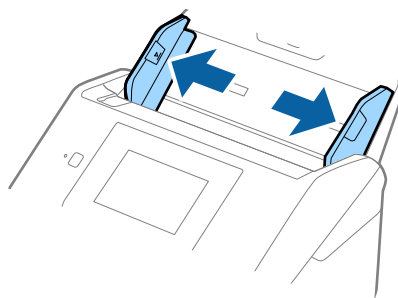
גודל	סוג כרטיס	עובי	קיבולת טעינה	כיוון טעינה
סוג ISO7810 ID-1 54.0×85.6 מ"מ	עם תבליט	1.24 מ"מ או פחות	1 כרטיס	אופקי (לרוחב)
	ללא תבליט	0.76 מ"מ או פחות	5 כרטיסים	

הנחת כרטיסי פלסטיק

1. החלק החוצה את מגש הפלט והרם את המעצור.

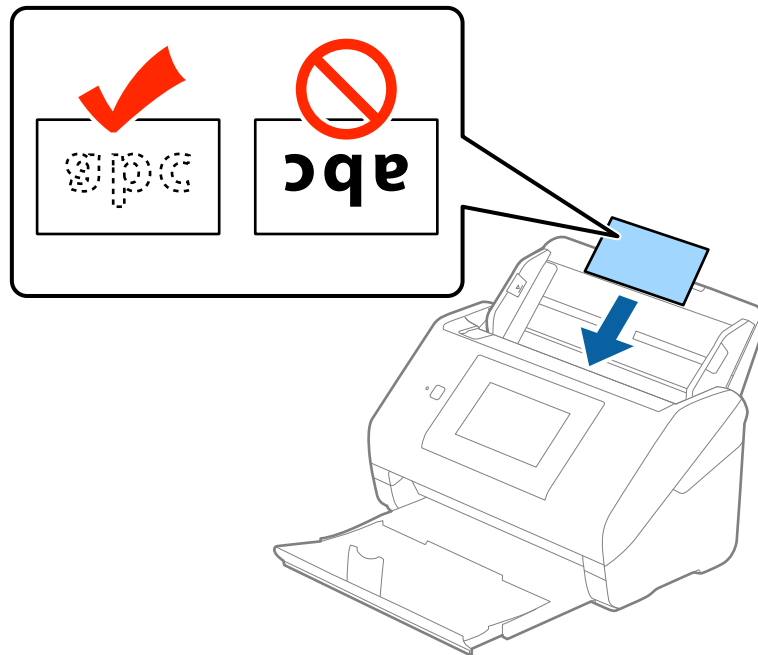


2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



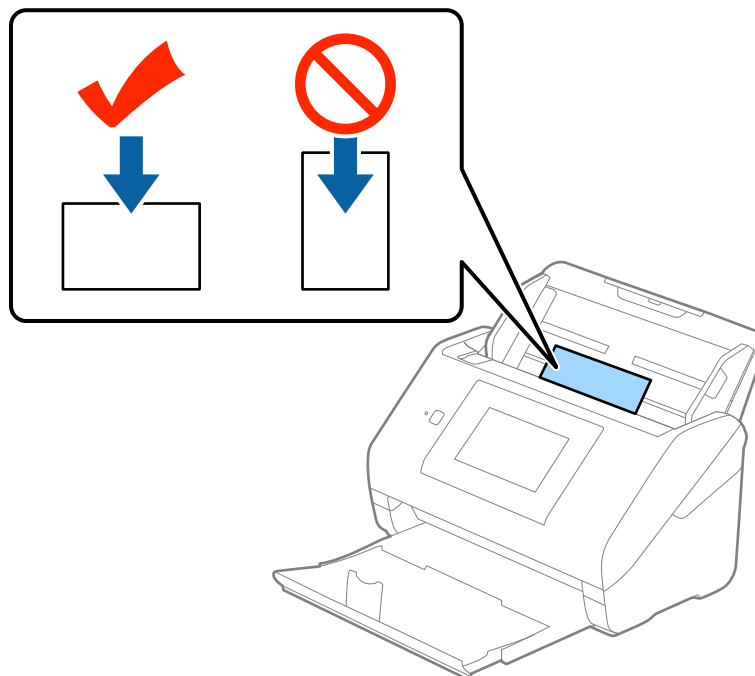
מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

3. טען את כרטיסי הפלסטיק לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את כרטיסי הפלסטיק לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.



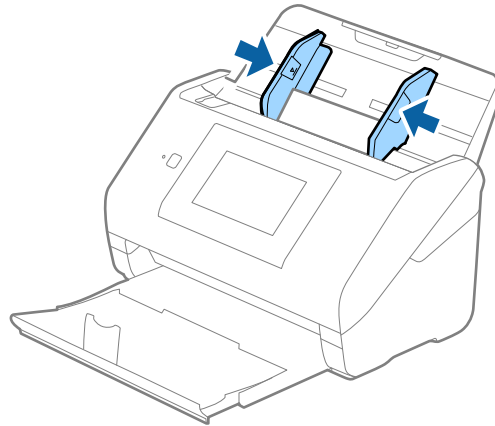
חשוב!

אל תטען כרטיסי פלסטיק באופן אנכי.



מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

4. החלק את מנחי הקצה כדי להתאים אותו לקצה כלפי הפלסטיק.



לתשומת לבך:

כדי לסרוק כרטיסי פלסטיק, בחר כרטיס פלסטיק (לרוחב) בתוך גודל מסמך או בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה בלשונית ה-הגדרות ראשיות בתוך Epson Scan 2. לפרטים, עיין בעזרה של Epson Scan 2.

אם שכחת להשבית את אתר הזנה כפולה בתוך Epson Scan 2 והתרחשה שגיאה של הזנה כפולה, הוצא את הכרטיס מתוך ה-ADF ואז טען אותו מחדש, הקש פונקציית DFDS במסך לוח הבקרה כדי לבצע את ההגדרה למצב On המשבית את אתר הזנה כפולה עבור הסריקה הבאה, ואז סרוק שוב. האפשרות פונקציית DFDS (פונקציית דילוג על גילוי הזנה כפולה) רק משביתה את אתר הזנה כפולה עבור גליון אחד.

מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים ב-Epson Scan 2" בעמוד 64

כרטיסים בעלי למינציה

מפרט כרטיסים עם למינציה

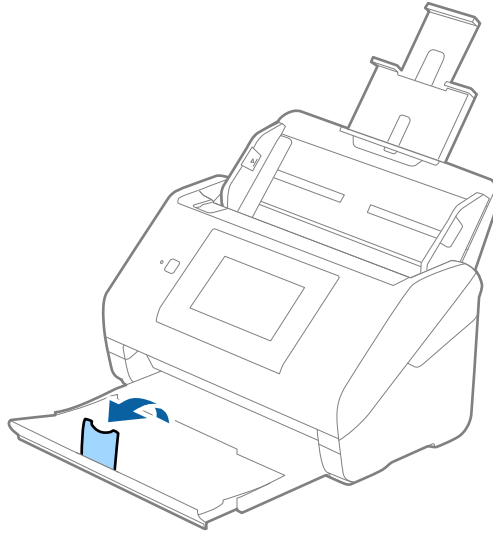
מפרט הכרטיסים עם למינציה שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	עובי	קיבולת טעינה
120.0×150.0 מ"מ או פחות	0.8 מ"מ או פחות	1 כרטיס

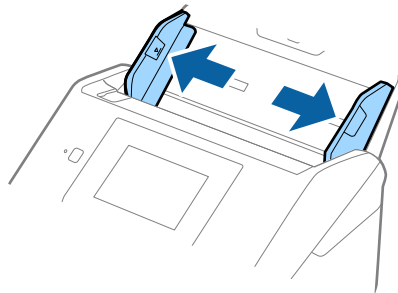
מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

הנחת כרטיסים בעלי למינציה

1. החלק החוצה את מגש הפלט והרם את המעצור.

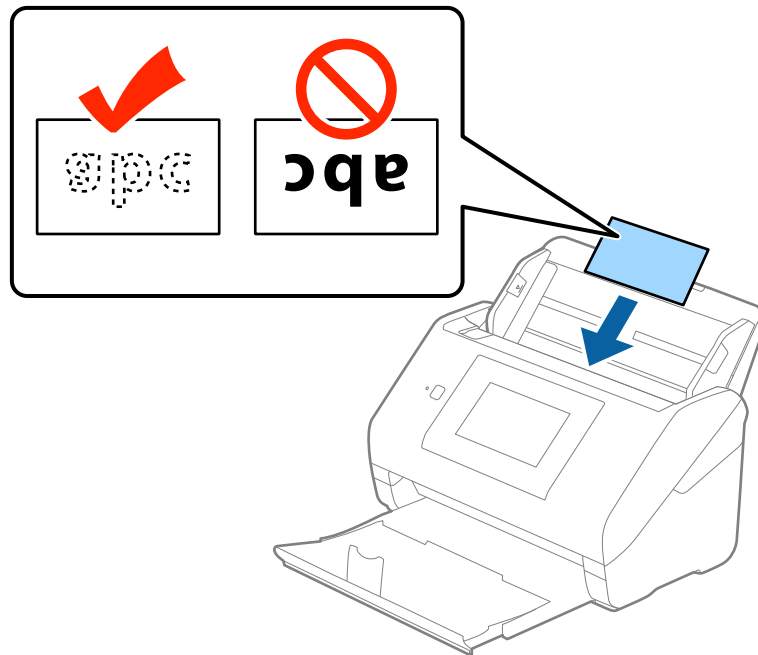


2. החלק את מגש הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

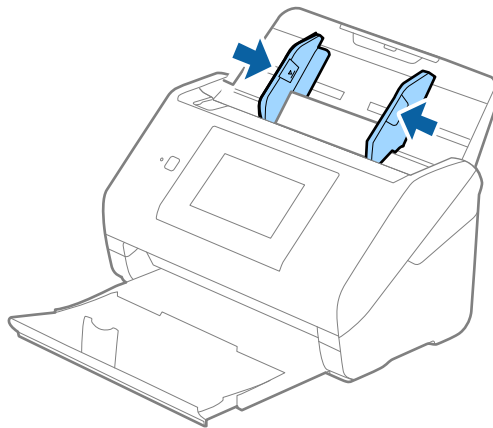


מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

3. טען את הכרטיסים בעלי הלמינציה לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את הכרטיסים בעלי הלמינציה לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.



4. החלק את מנחי הקצה כדי להתאים אותו לקצה של הכרטיסים בעלי הלמינציה.



לתשומת לבך:

❑ על מנת לסרוק כרטיסי בעלי הלמינציה, בחר סרוק כרטיס עם למינציה בחלון הגדרות שבלשונית הגדרות ראשיות ב-Epson Scan 2 כדי לשפר את הדיוק של זיהוי הגודל האוטומטי. לפרטים, עיין בעזרה של Epson Scan 2.

❑ כדי לסרוק כרטיסים בעלי הלמינציה, בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה בלשונית הגדרות ראשיות ב-Epson Scan 2. לפרטים, עיין בעזרה של Epson Scan 2.

אם שכחת להשבית את אתר הזנה כפולה בתוך Epson Scan 2 והתרחשה שגיאה של הזנה כפולה, הוצא את הכרטיס מתוך ה-ADF ואז טען אותו מחדש, הקש פונקציית DFDS במסך לוח הבקרה כדי לבצע את ההגדרה למצב On המשבית את אתר הזנה כפולה עבור הסריקה הבאה, ואז סרוק שוב. האפשרות פונקציית DFDS (פונקציית דילוג על גילוי הזנה כפולה) רק משביתה את אתר הזנה כפולה עבור גליון אחד.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים ב-Epson Scan 2" בעמוד 64

מסמכי מקור גדולים

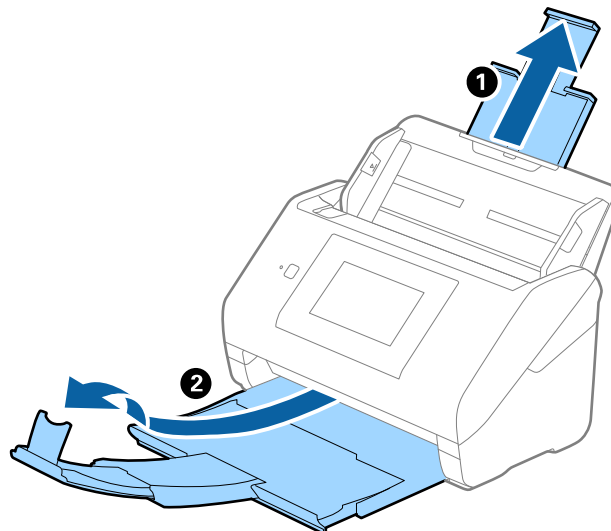
מפרט מסמכי מקור גדולים

באמצעות השימוש ב-ניילונים סריקה הנמכר בנפרד ומקפל את מסמכי המקור לשניים, תוכל לסרוק מסמכי מקור גדולים יותר מגודל A4 כגון, A3 או B4.

גודל	עובי	סוג הנייר	קיבולת הטעינה של ה- ניילונים סריקה
עד ל-A3	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונים סריקה)	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	10 גליונות נושאים

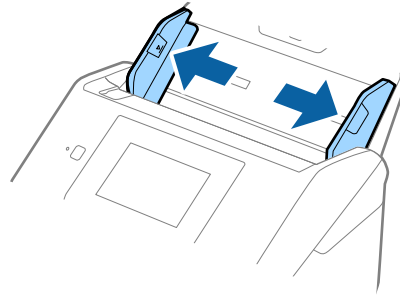
הנחת מסמכי מקור גדולים

1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרס את המעצור.

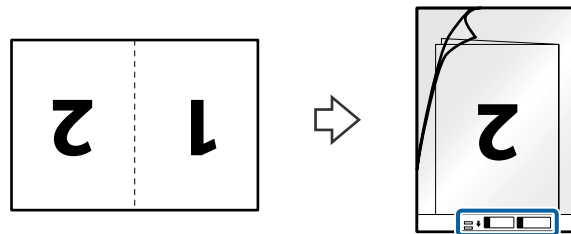


מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

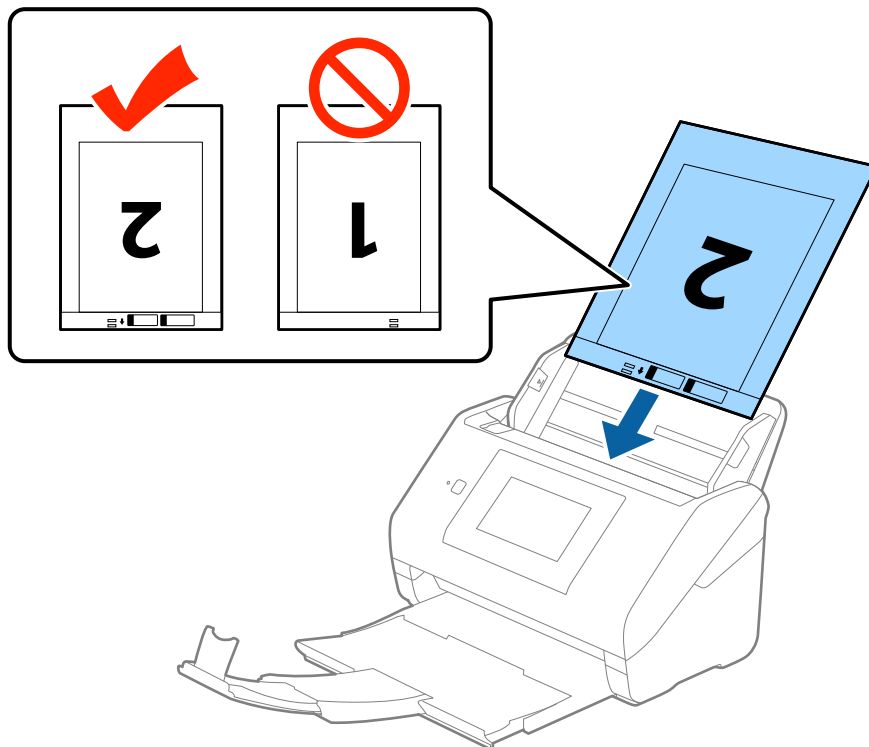
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



3. הנח את ה- ניילונית סריקה כשהאיור בקצה הקדמי פונה כלפי מעלה, והנח את מסמך המקור בתוך הדף הנושא באמצעות קיפולו לשניים, כך שהצד המיועד לסריקה פונה כלפי חוץ, וצד ימין נמצא בחזית.

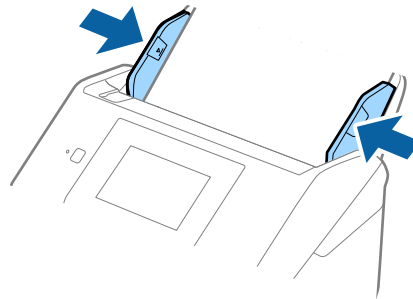


4. טען את ה-ניילונית סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונית סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.



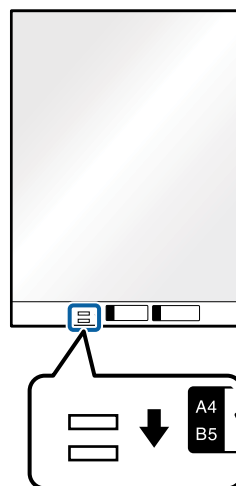
מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

5. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה ה-ניילונית סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגיליון הנושא להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

- אפשר שיהיה עליך להפסיק להשתמש ב-ניילונית סריקה אם יש בו שריטות או שהוא נסרק יותר מ-3, 000 פעמים.
- כדי לסרוק את שני הגדלים ולתפור אותם יחד, בחר דו-צדדית מתוך צד לסריקה ובחר שמאל וימין מתוך תמונות מחוברות ב-Epson Scan 2. לפרטים, עיין בעזרה של Epson Scan 2.
- בעת סריקת ניילונית סריקה באמצעות בחירת איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך התמונה נסרקת אוטומטית באמצעות יישום הטיית דף בהגדרת תיקון מסמכים עקומים.
- יש למקם את הקצה המוביל של מסמך המקור בחלק הכריכה של ניילונית סריקה בעת סריקת מסמך מקור שאורכו בסביבות 297 מ"מ. אחרת, אורך התמונה הסרוקה עשוי להיות ארוך יותר מהרצוי משום שהסורק סורק עד לקצה ה-ניילונית סריקה כאשר אתה בוחר איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך בתוך Epson Scan 2.
- יש להשתמש רק ב-ניילונית סריקה שתוכנן עבור הסורק שלך. הסורק מזהה באופן אוטומטי את ה-ניילונית סריקה באמצעות שני חורים מלבניים קטנים בקצה הקדמי. שמור על חורים נקיים ואל תכסה אותם.



מידע קשור

- ← "קודים של ניילונית סריקה" בעמוד 20
- ← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים ב-Epson Scan 2" בעמוד 64

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

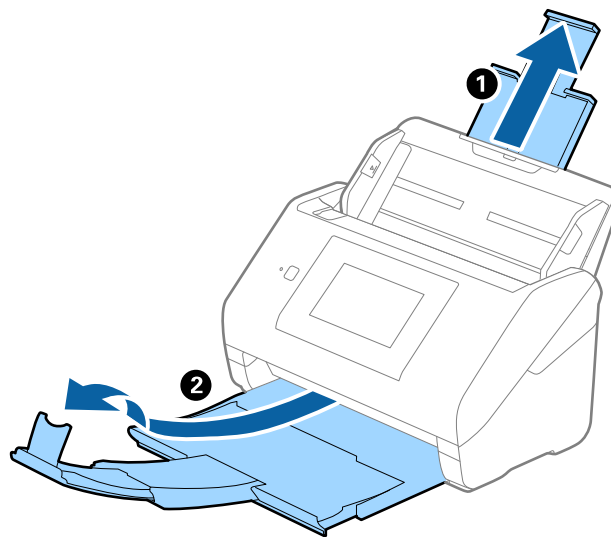
מפרט מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

באמצעות השימוש ב-ניילונית סריקה הנמכר בנפרד, תוכל לסרוק מסמכי מקור מקומטים, מעוקלים, דקים מדי, או בעלי צורה בלתי סדירה.

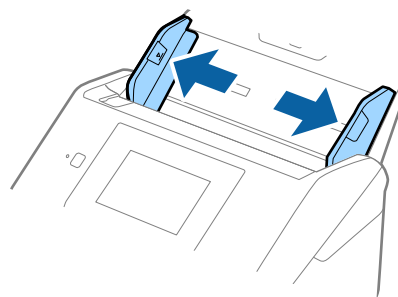
גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה-ניילונית סריקה
עד ל-A4	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)	10 גליונות

הנחת מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרס את המעצור.

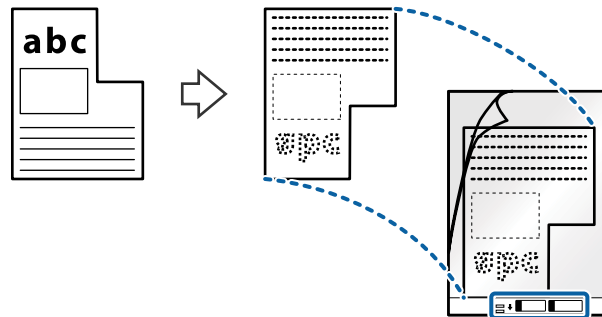


2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

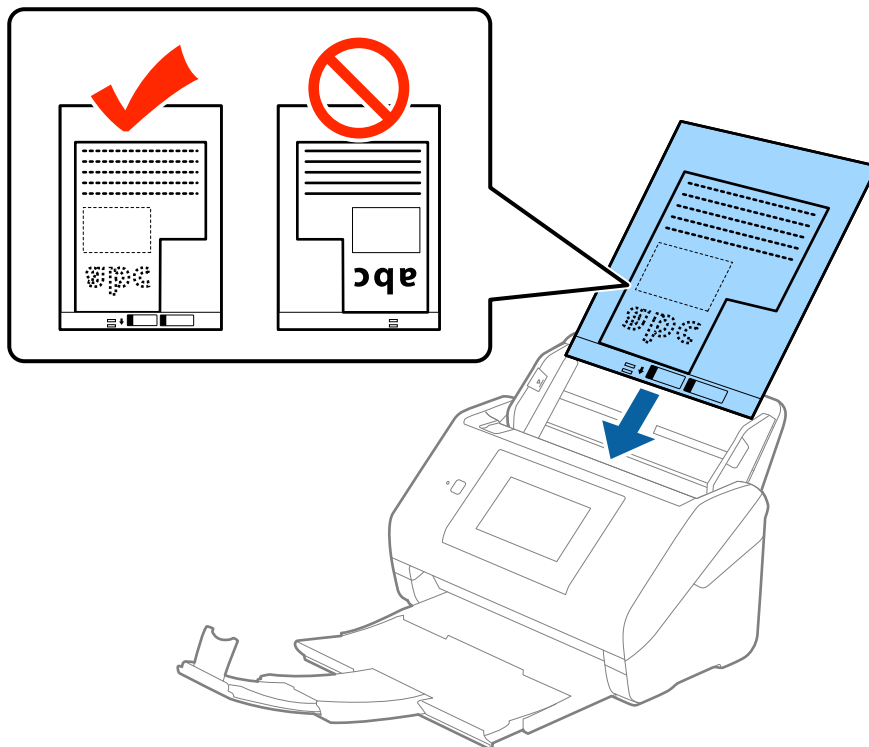


מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

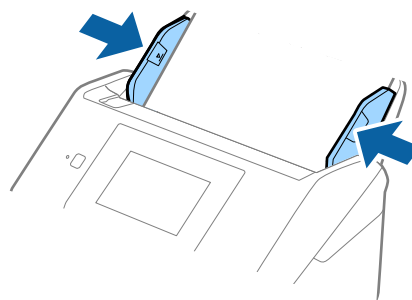
3. הנח את ה-ניילונית סריקה כשהאיור בקצה הקדמי פונה כלפי מעלה והנח את מסמך המקור במרכז ה-ניילונית סריקה כאשר הצד המיועד לסריקה פונה כלפי מטה.



4. טען את ה-ניילונית סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונית סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.



5. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה ה-ניילונית סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגיליון הנושא להיכנס עקום.



מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

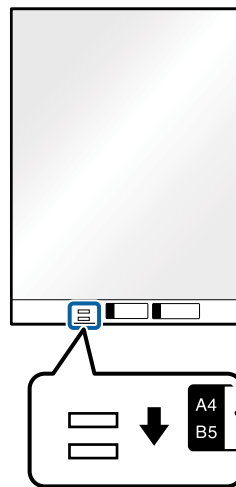
לתשומת לבך:

□ אפשר שיהיה עליך להפסיק להשתמש ב-ניילונית סריקה אם יש בו שריטות או שהוא נסרק יותר מ-3, 000 פעמים.

□ אם לא תוכל למצוא גודל מתאים עבור עותק מקור שברצונך לסרוק בתוך רשימת ה-גודל מסמך בתוך Epson Scan 2, בחר איתור אוטומטי או בחר התאמה אישית כדי ליצור גודל מסמך מותאם אישית.

בעת סריקת ניילונית סריקה באמצעות בחירת איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך התמונה נסרקת אוטומטית באמצעות יישום הטיית דף בהגדרת תיקון מסמכים עקומים.

□ יש להשתמש רק ב-ניילונית סריקה שתוכנן עבור הסורק שלך. הסורק מזהה באופן אוטומטי את ה-ניילונית סריקה באמצעות שני חורים מלבניים קטנים בקצה הקדמי. שמור על חורים נקיים ואל תכסה אותם.



מידע קשור

← "קודים של ניילונית סריקה" בעמוד 20

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים ב-Epson Scan 2" בעמוד 64

צילומים

מפרט של צילומים

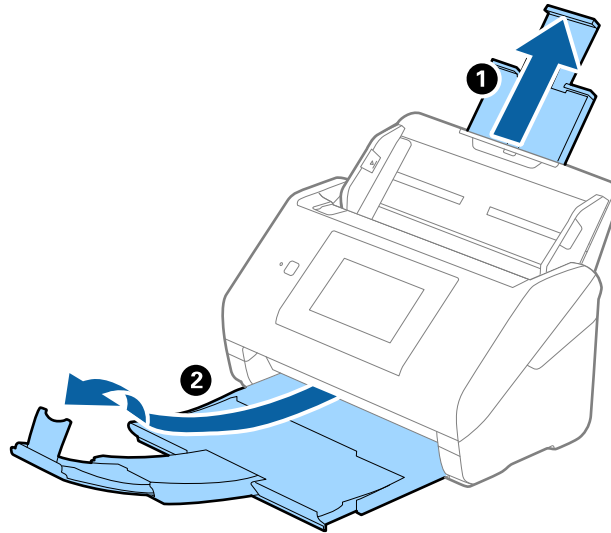
באמצעות ניילונית סריקה הנמכר בנפרד, תוכל לסרוק צילומים בלא לחשוש שייגרם להם נזק.

גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה-ניילונית סריקה
עד ל-A4	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)	10 גליונות

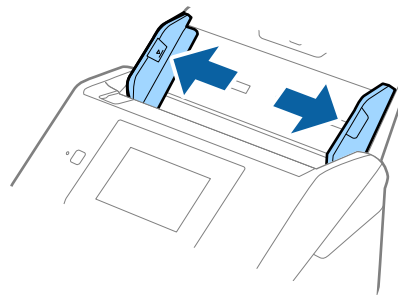
מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

הנחת צילומים

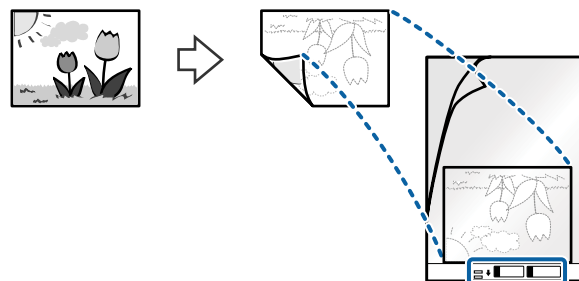
1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרס את המעצור.



2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

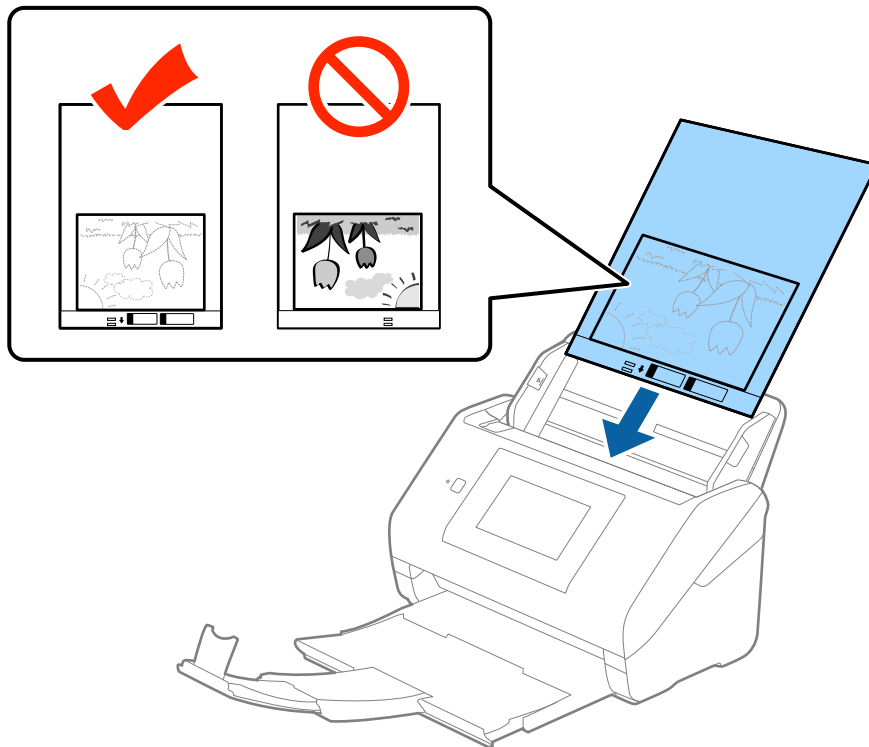


3. הנח את ה-ניילונים סריקה כשהאיור בקצה הקדמי פונה כלפי מעלה והנח את הצילום במרכז ה-ניילונים סריקה כאשר הצד המיועד לסריקה פונה כלפי מטה.

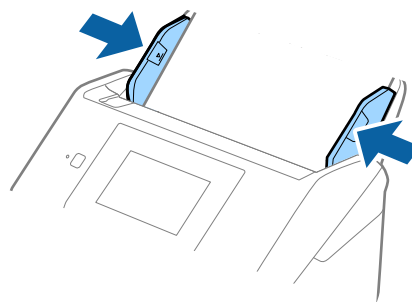


מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

4. טען את ה-ניילונית סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונית סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.



5. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה ה-ניילונית סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגיליון הנושא להיכנס עקום.



מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

לתשומת לבך:

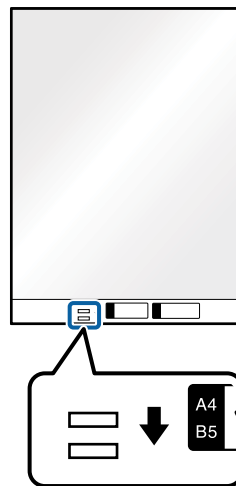
☐ אפשר שיהיה עליך להפסיק להשתמש ב-ניילונית סריקה אם יש בו שריטות או שהוא נסרק יותר מ-3, 000 פעמים.

☐ אם לא תוכל למצוא גודל מתאים עבור עותק מקור שברצונך לסרוק בתוך רשימת ה-גודל מסמך בתוך Epson Scan 2, בחר איתור אוטומטי או בחר התאמה אישית כדי ליצור גודל מסמך מותאם אישית.

בעת סריקת ניילונית סריקה באמצעות בחירת איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך התמונה נסרקת אוטומטית באמצעות יישום הטיית דף בהגדרת תיקון מסמכים עקומים.

☐ אל תשאיר צילומים בתוך ה-ניילונית סריקה למשך זמן רב.

☐ יש להשתמש רק ב-ניילונית סריקה שתוכנן עבור הסורק שלך. הסורק מזהה באופן אוטומטי את ה-ניילונית סריקה באמצעות שני חורים מלבניים קטנים בקצה הקדמי. שמור על חורים נקיים ואל תכסה אותם.



מידע קשור

← "קודים של ניילונית סריקה" בעמוד 20

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים ב-Epson Scan 2" בעמוד 64

מעטפות

מפרט מעטפות

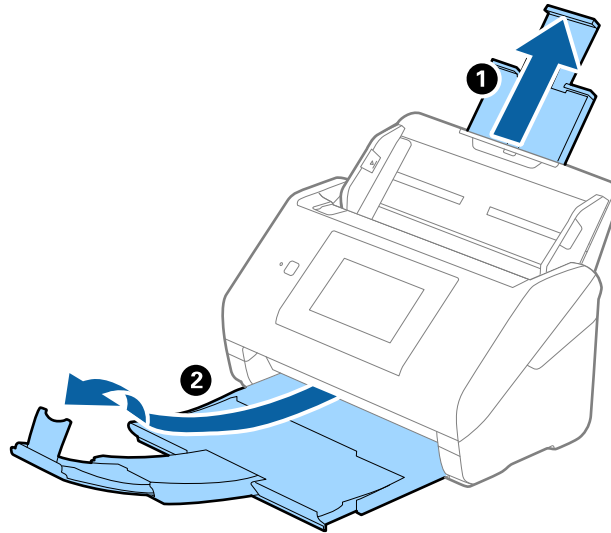
מפרט המעטפות שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	מידה	עובי	קיבולת טעינה
C6	114×162 מ"מ (גודל סטנדרטי)	0.38 מ"מ או פחות	10 מעטפות
DL	110×220 מ"מ (גודל סטנדרטי)		

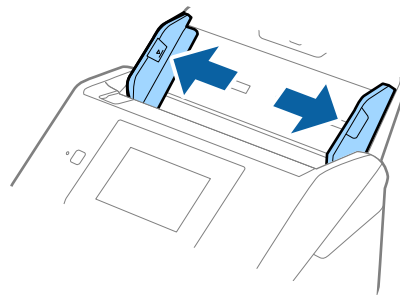
מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

הנחת מעטפות

1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרס את המעצור.

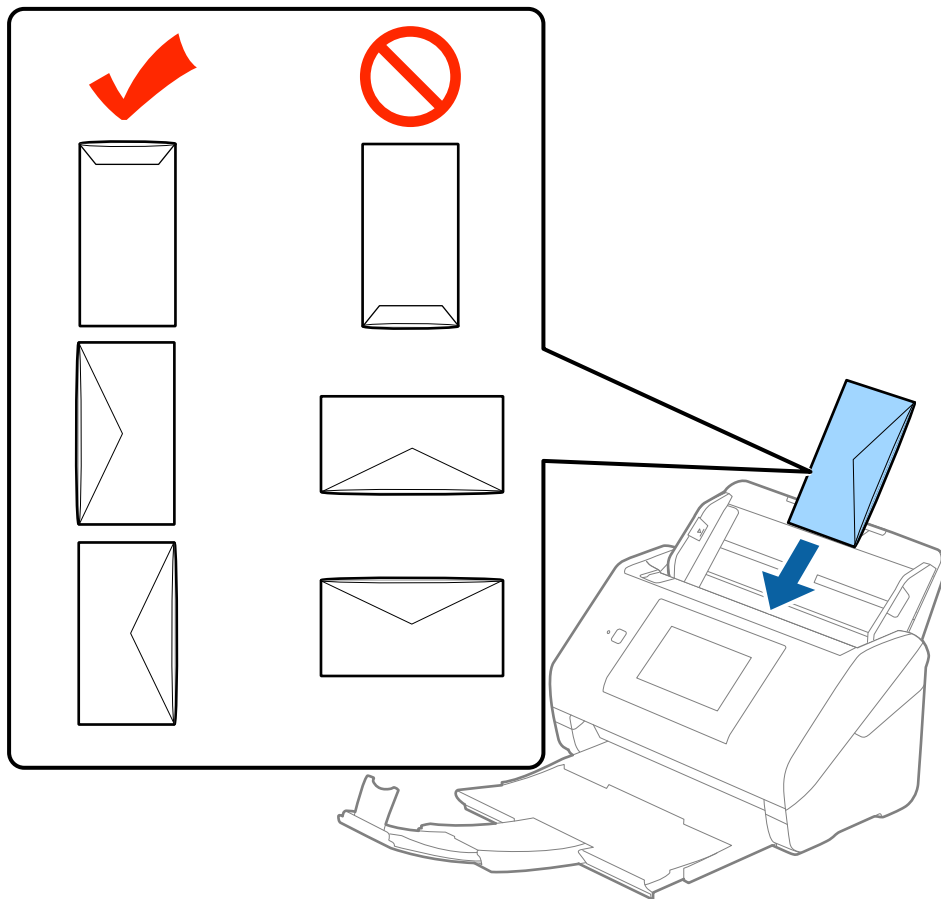


2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

3. טען את המעטפות לתוך מגש הקלט כשפניהן כלפי מטה וודא שהקצה הפתוח (צד הדש) של המעטפה פונה הצידה. אם הקצה הפתוח (צד הדש) של המעטפות ממוקם בצד הקצר יותר, תוכל לטעון את המעטפה כשהקצה הפתוח (צד הדש) פונה כלפי מעלה.
 החלק את המעטפות לתוך ה-ADF עד שהן תיתקלנה בהתנגדות.



חשוב: 

אל תטען מעטפות שיש עליהן דבק.

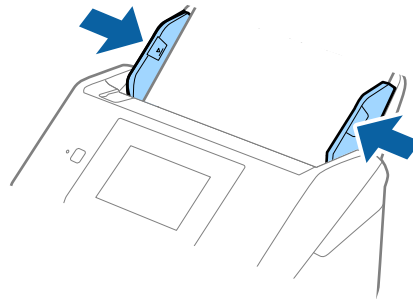
לתשומת לבך:

ייתכן שמעטפות שאי אפשר לפתוח באמצעות חיתוך חד בקצה הדש לא ייסרקו כהלכה.

אפשר לטעון מעטפות שעדיין לא נאטמו כאשר הדש פתוח ופונה כלפי מעלה.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

4. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה המעטפות ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין המעטפות לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלולות המעטפות להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

- כדי לסרוק מעטפות מומלץ לבחור את זווית הסיבוב המתאימה או לבחור בפריט אוטו' בתוך סיבוב בלשונית הגדרות ראשיות ב-Epson Scan 2 לפני הסריקה. לפרטים, עיין בעזרה של Epson Scan 2.
- כדי לסרוק מעטפות בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה בלשונית הגדרות ראשיות ב-Epson Scan 2. לפרטים, עיין בעזרה של Epson Scan 2.
- אם שכחת להשבית את אתר הזנה כפולה בתוך Epson Scan 2 והתרחשה שגיאה של הזנה כפולה, הוצא את המעטפה מתוך ה-ADF ואז טען אותה מחדש, הקש פונקציית DFDS במסך לוח הבקרה כדי לבצע את ההגדרה למצב On המשבית את אתר הזנה כפולה עבור הסריקה הבאה, ואז סרוק שוב. האפשרות פונקציית DFDS (פונקציית דילוג על גילוי הזנה כפולה) רק משביתה את אתר הזנה כפולה עבור גליון אחד.

מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים ב-Epson Scan 2" בעמוד 64

תערובת של מסמכי מקור

מפרט מסמכי מקור שהם תערובת גדלים שונים

תוכל לטעון תערובת של מסמכי מקור בגדלים 50.8×50.8 מ"מ עד גודל A4 (או קווארטו). תוכל גם לטעון תערובת של סוגי נייר או עוביי נייר.

לתשומת לבך:

- בהתאם לשילוב בין סוגי נייר או גדלי הנייר, אפשר שמסמכי המקור לא יחוננו בצורה נכונה ועלולים להיכנס בצורה עקומה או להיתקע. אנו ממליצים לבדוק את התמונה הסרוקה אם עותק המקור הוון בצורה עקומה.
- לחלופין, תוכל לסרוק מסמכי מקור בעלי גדלי נייר שונים על ידי טעינתם אחד אחד באמצעות מצב הזנה אוטומטי.

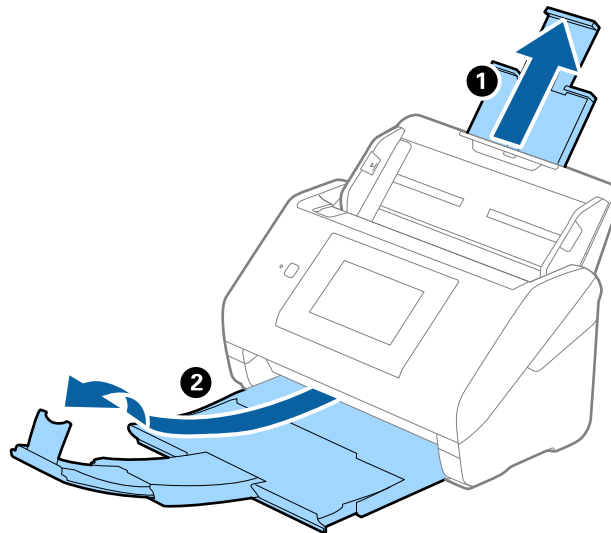
מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

הנחת תערובת של מסמכי מקור בעלי גדלים שונים

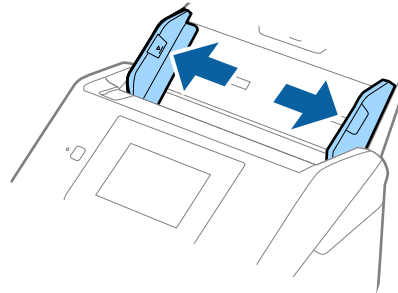
1. פתח את הארכת מגש ההזנה. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרס את המעצור.

לתשומת לבך:

אם יש מסמכי מקור עבים, אחסן את מגש הפלט ואל תשתמש בו כדי להערים את מסמכי המקור שנפלטו, ובכך תוכל למנוע ממסמכי המקור העבים מלהתנגש במגש הפלט וליפול החוצה.

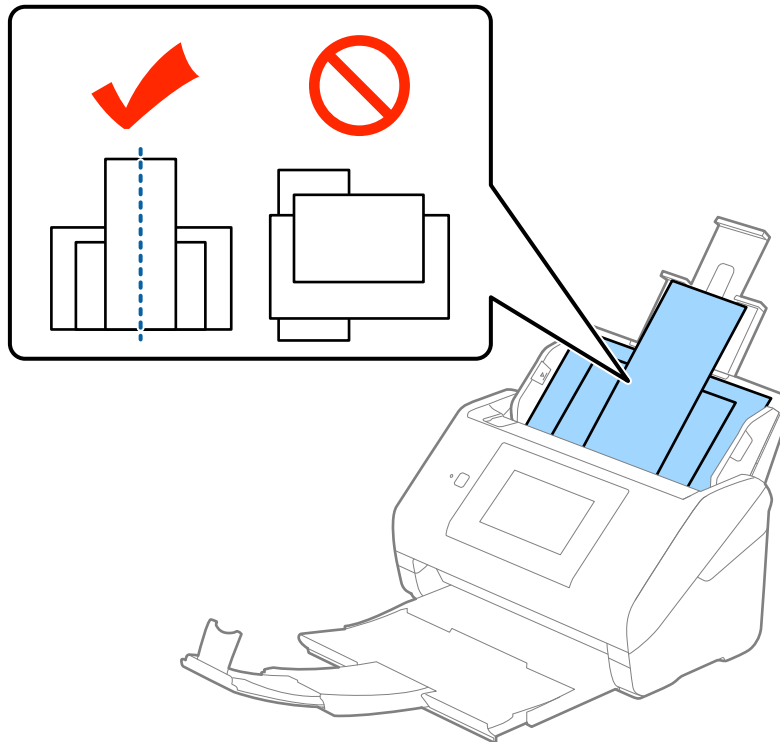


2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

3. טען את מסמכי המקור במרכז מגש הקלט בסדר יורד של גודל נייר, כאשר הנייר הרחב ביותר נמצא מאחור והצר ביותר נמצא בחזית.

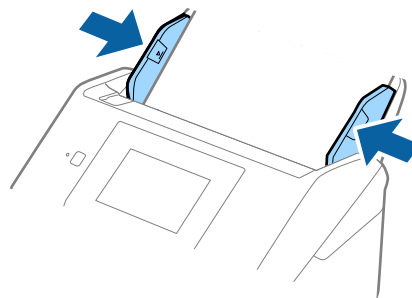


לתשומת לבך:

□ טען את מסמכי המקור לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והזז מעט את הקצוות העליונים בזווית הפונה לתוך ה-ADF.

□ החלק את מסמכי המקור לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.

4. החלק את מדריכי הקצה כדי להתאים אותם לקצוות של מסמך המקור הרחב ביותר.



מידע קשור

← "סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)" בעמוד 77

סריקה בסיסית

סריקה באמצעות לוח הבקרה

תוכל לסרוק את מסמך המקור מלוח הבקרה באמצעות העבודות שנוצרו ב-Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)/Document Capture Pro Server (Windows Server).

הגדר את מצב הפעולה כמופעל בלוח הבקרה לפני ביצוע הסריקה.

לתשומת לבך:

Document Capture Pro אינו תומך ב-*Windows Vista/Windows XP*.

הגדרת מצב תפעול

לפני הסריקה, הגדר את מצב התפעול בלוח הבקרה כך שיתאים למחשב שבו מותקנת Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server.

1. בחר הגדרות ממסך הבית.

2. בחר Document Capture Pro.

3. בדוק את ההגדרות. אם ברצונך לשנות את הגדרות, הקש שינוי ההגדרות ופעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך.

מצב פעולה:

בחר מצב לקוח אם אתה משתמש במחשב שבו הותקנו Document Capture Pro (Windows) או Document Capture (Mac OS).

בחר מצב השרת אם אתה משתמש בשרת שבו הותקנה Document Capture Pro Server (Windows Server). עליך להגדיר את כתובת השרת כאשר אתה בוחר את מצב השרת.

הגדרות הקבוצה: אפשר הגדרה זו כאשר אתה משמש בסורק בקבוצה. אם תאפשר הגדרות קבוצתיות, תוכל למצוא רק מחשבים הנמצאים באותה קבוצה. תכונה זו ניתן ליישום רק כאשר משתמשים בסורק ברשת.

קבוצה: הגדר את מספר הקבוצה כאשר אתה מאפשר את הגדרות הקבוצה.

עבור Document Capture Pro/Document Capture, תוכל להגדיר קבוצות בתוך &אפשרות < הגדרות סריקה ברשת. תפריט &אפשרות מוצג רק במצב התצוגה הרגילה כאשר אתה משתמש ב- Document Capture Pro.

4. אחרי שסיימת, הקש סגירה.

סריקה בסיסית

סריקה תוך שימוש בעבודות מלוח הבקרה

לתשומת לבך:

□ לפני ביצוע הסריקה, התקן את *Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture* ב-*Pro Server* במחשב שלך (בשרת) וצור את העבודה. קיימת עבודה מוגדרת מראש המאפשרת לך לשמור תמונות סרוקות כ-PDF.

□ כאשר אתה משתמש בסורק ברשת, חבר את הסורק ואת המחשב (השרת) אל הרשת.

□ כאשר אתה משתמש בסורק עם כבל USB, ודא שהסורק והמחשב חוברו בצורה נכונה.

□ לפני ביצוע הסריקה הגדר את מצב הפעולה בלוח הבקרה.

1. הנח את עותקי המקור.

2. בחר את סריקה במסך הבית.

הסורק מחפש מחשבים או שרתים שבהם הותקן *Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server*.

3. במסך בחר מחשב בחר את המחשב שבו יצרת את העבודה בתוך *Document Capture Pro/Document Capture*.

לתשומת לבך:

□ בחר חיבור USB כאשר אתה משתמש בסורק עם כבל USB.

□ לוח הבקרה מציג עד ל-100 מחשבים.

□ אם בחרת אפשרות < הגדרות סריקה ברשת, ואז איפשרת הגן באמצעות סיסמה בתוך *Document Capture Pro/Document Capture*, הזן סיסמה.

□ אם אתה משתמש ב-*Document Capture Pro Server* והגדרת את מצב הפעולה כ-מצב השרת, אינך צריך לבצע צעד זה.

□ הקש עדכן (חיפוש מחדש) כדי לרענן את תוצאות החיפוש.

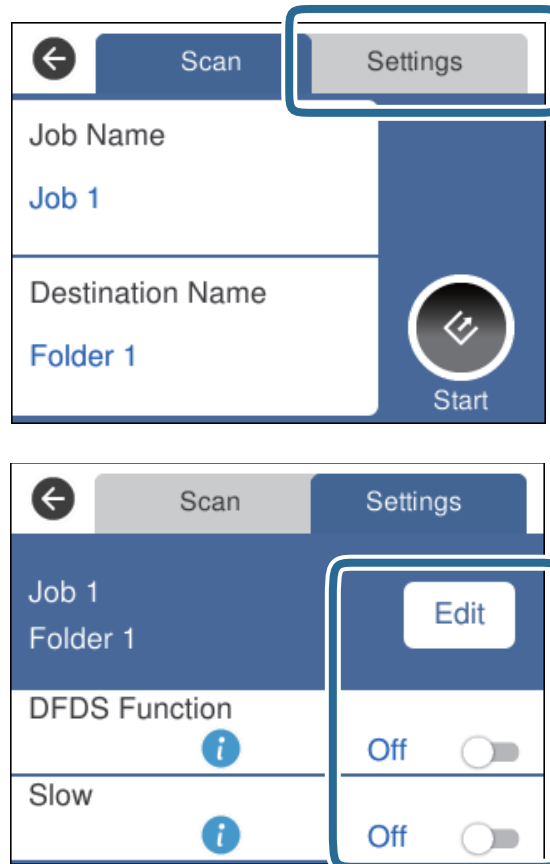
4. במסך בחר עבודה בחר את העבודה.

לתשומת לבך:

אם בחרת הגן באמצעות סיסמה בהגדרות שבתוך *Document Capture Pro Server*, הזן סיסמה.

סריקה בסיסית

5. אם ברצונך לשנות את הגדרות הסריקה, לחץ הגדרות ושנה את ההגדרות.



□ הקש עריכה כדי לשנות את הגדרות העבודה. אם הגדרת השבת שינויים בהגדרות עבודה בלוח הבקרה בתוך Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server, לא תוכל לשנות את ההגדרות.

□ על מנת לסרוק מסמכי מקור שנתגלו כהזנות כפולות, כגון, כרטיסי פלסטיק או מעטפות, הקש על פונקציית DFDS כדי לדלג על גילוי הזנות כפולות.

□ כדי לסרוק מסמכי מקור שעלולים להיתקע, כגון, נייר דק, הקש לאט על מנת להאט את מהירות הסריקה.

6. הקש .

מידע קשור

← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 29

← "הגדרת עבודה (סרוק, שמור ושלה)" בעמוד 87

סריקה למחשב באמצעות WSD

תוכל לסרוק מסמכי מקור למחשב מתוך לוח הבקרה באמצעות WSD (שירותי אינטרנט להתקנים).

סריקה בסיסית

לתשומת לבך:

☐ תכונה זו זמינה רק עבור מחשבים בעלי מערכת הפעלה *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista*.

☐ אם מערכת ההפעלה שלך היא *Windows 7/Windows Vista*, יהיה עליך להגדיר תכונה זו מראש במחשב שלך.

1. הנח את עותקי המקור.

2. בחר את מחשב (WSD) במסך הבית.

3. בחר מחשב.

4. הקש **↵**.

לתשומת לבך:

☐ על מנת לסרוק מסמכי מקור שנתגלו כהזנות כפולות, כגון, כרטיסי פלסטיק או מעטפות, הקש הגדרות < פונקציית *DFDS* כדי לדלג על גילוי הזנות כפולות.

☐ כדי לסרוק מסמכי מקור שעלולים להיתקע, כגון, נייר דק, הקש הגדרות < לאט על מנת להאט את מהירות הסריקה.

מידע קשור

← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 29

הגדרת יציאת WSD

סעיף זה מסביר כיצד להגדיר יציאת WSD עבור *Windows 7/Windows Vista*.

לתשומת לבך:

עבור *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8*, מוגדרת יציאת WSD באופן אוטומטי.

על מנת להגדיר יציאת WSD יש לענות על הדרישות הבאות.

☐ הסורק והמחשב מחוברים לרשת.

☐ מנהל ההתקן של הסורק הותקן במחשב.

1. הדלק את הסורק.

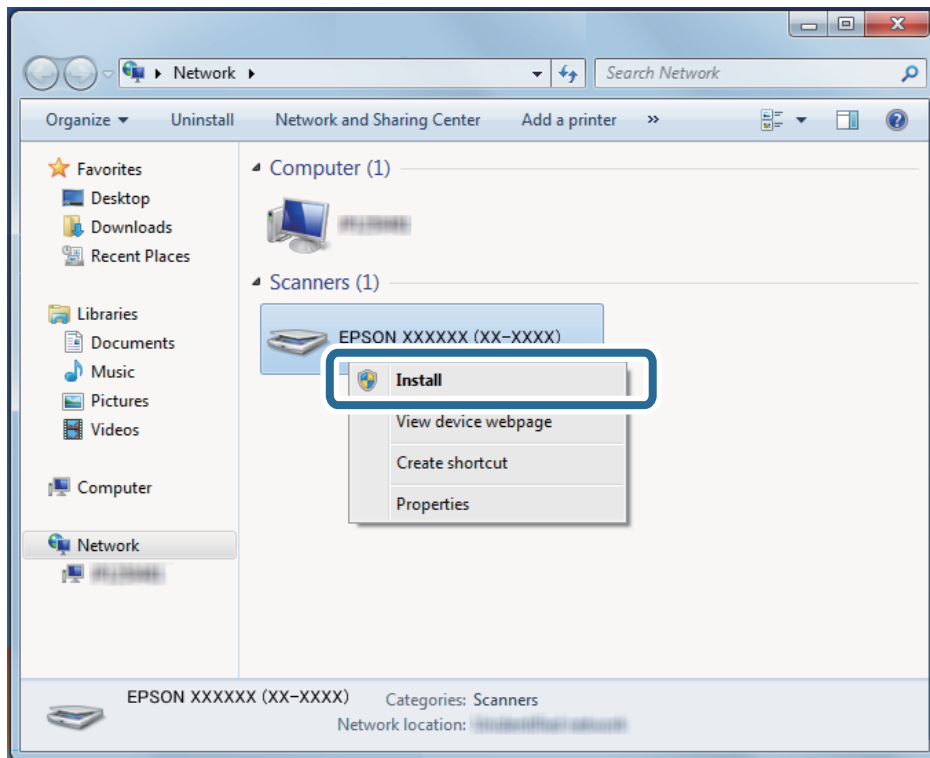
2. לחץ על לחצן 'התחל' במחשב, ואז לחץ רשת.

3. לחץ לחיצה ימנית על הסורק, ואז לחץ על התקן.

לחץ המשך כאשר יוצג מסך בקרת חשבון משתמש.

סריקה בסיסית

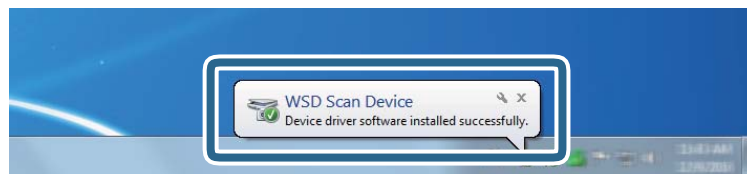
לחץ הסר התקנה והתחל שוב אם מסך הסר התקנה מוצג.



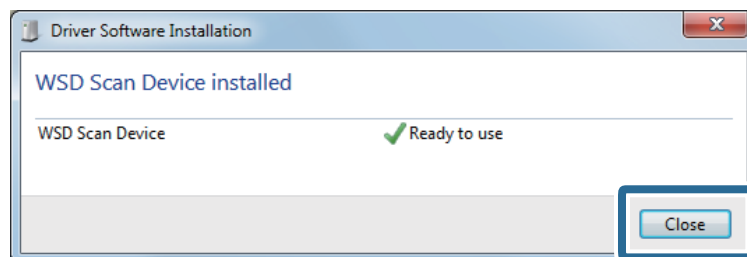
לתשומת לבך:

שם הסורק שהגדרת ברשת ושם הדגם (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) מוצגים במסך הרשת. תוכל לבדוק את שם הסורק שהוגדר ברשת מתוך לוח הבקרה של הסורק.

4. לחץ על ההודעה המוצגת במחשב, האומרת שההתקן שלך מוכן לשימוש.



5. בדוק את ההודעה המוצגת על גבי המסך ואז לחץ סגור.



6. פתח את מסך ההתקנים והמדפסות.

Windows 7

לחץ 'התחל' < לוח הבקרה < חומרה וקול או חומרה < התקנים ומדפסות.

סריקה בסיסית

Windows Vista □

לחץ 'התחל' < לוח בקרה < חומרה וקול < מדפסות.

7. ודא שמוצג ברשת סמל עם שם הסורק.

בחר את שם הסורק כאשר אתה משתמש ב-WSD.

סריקה באמצעות Epson Scan 2

תוכל לסרוק את מסמכי המקור תוך שימוש בהגדרות מפורטות המתאימות למסמכי טקסט.

1. הנח את המסמך.

2. התחל את Epson Scan 2.

Windows 10/Windows Server 2016 □

לחץ על לחצן 'התחל', ואז בחר EPSON < Epson Scan 2.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

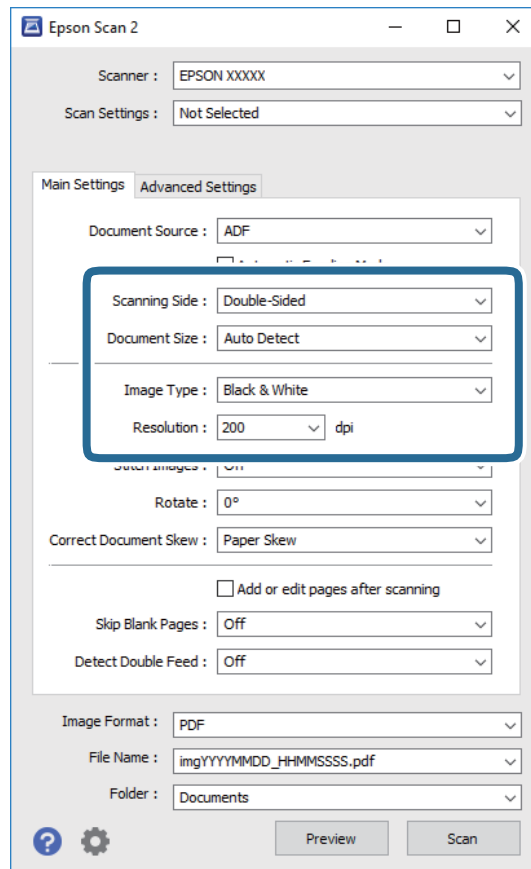
לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2.

Mac OS □

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Scan 2.

סריקה בסיסית

3. קבע את ההגדרות שלהלן בלשונית הגדרות ראשיות.



צד לסריקה: בחר את צד מסמך המקור שברצונך לסרוק. בחר דו-צדדית כדי לסרוק את שני צידי מסמכי המקור.

גודל מסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.

סוג תמונה: בחר את הצבע לשמירת התמונה הסרוקה.

רזולוציה: בחר את הרזולוציה.

לתשומת לבך:

ה-ADF מוגדר כ-מקור המסמך באופן אוטומטי.

בלשונית הגדרות ראשיות, תוכל לבצע גם את ההגדרות הבאות.

תמונות מחוברות: בחר לתפור את התמונות מלפנים ומאחור בעת סריקת שני צידי מסמך המקור.

סיבוב: בחר לסובב את מסמך המקור בכיוון השעון ואז לסרוק אותו.

תיקון מסמכים עקומים: בחר בפריט זה כדי לתקן את זווית מסמך המקור.

הוסף או ערוך דפים לאחר הסריקה: בחר כדי להוסיף מסמכי מקור שונים או לערוך (לסובב, להזיז ולמחוק) את הדפים הסרוקים לאחר הסריקה.

דלג על עמודים ריקים: בחר בפריט זה כדי לדלג על דפים ריקים אם יש כאלה במסמכי המקור.

אתר הזנה כפולה: בחר כדי להציג אזהרה בעת שמזינים מסמכי מקור רבים בעת ובעונה אחת.

סריקה בסיסית

4. קבע הגדרות סריקה אחרות לפי הצורך.

תוכל לצפות בתצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה עבור הצד הראשון של העמוד הראשון של מסמכי המקור. הנח במגש הקלט את העמוד הראשון בלבד של המסמכים המקוריים ולחץ על הלחצן תצוגה מקדימה. חלון התצוגה המקדימה ייפתח, ותוצג התצוגה המקדימה של התמונה והעמוד הראשון נפלט מה ADF. החזר את הדף שנפלט למקומו יחד עם שאר מסמכי המקור.

בלשונית הגדרות מתקדמות, תוכל לכוונן את התמונה תוך שימוש בהגדרות מפורטות המתאימות למסמכי טקסט, כגון אלו שלהלן.

הסר רקע: בחר כדי להסיר את הרקע ממסמכי המקור.

שיפור טקסט: בחר בפריט זה כדי לחדד ולהבהיר את האותיות המטושטשות.

חלוקה אוטומטית לאזורים: בחר בפריט זה כדי לחדד אותיות ולהחליק תמונות בעת סריקת שחור-לבן של מסמך המכיל תמונות.

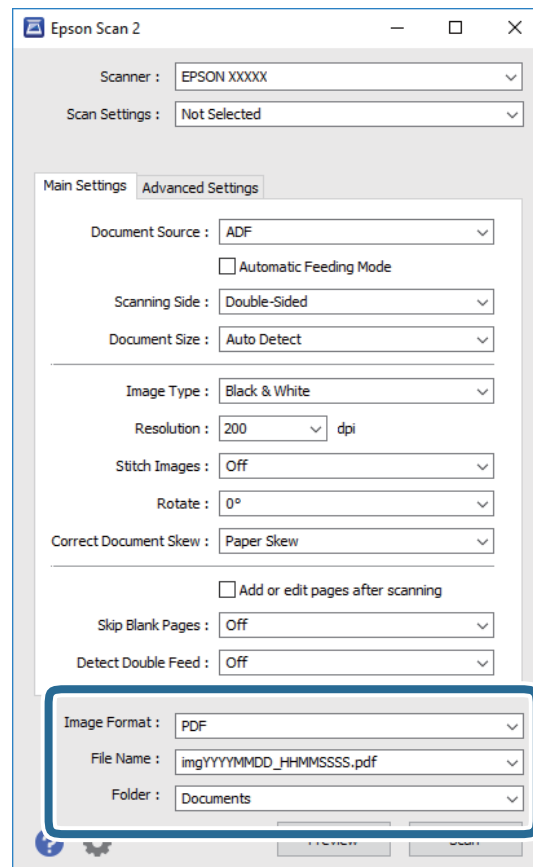
נשירת צבע: בחר כדי להסיר את הצבע שצוין מהתמונה הסרוקה, ואז לשמור אותה בגווי אפור או בשחור-לבן. כך למשל, תוכל במהלך הסריקה למחוק סימנים או הערות שכתבת בשוליים בעט צבעונית.

שיפור צבע: בחר כדי לשפר את הצבע שצוין עבור התמונה הסרוקה, ואז לשמור אותה בגווי אפור או בשחור-לבן. כך למשל, תוכל לשפר אותיות או קווים שצבעיהם בהירים.

לתשומת לבך:

ייתכן שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהגדרות אחרות שקבעת.

5. קבע את הגדרות שמירת הקובץ.



סריקה בסיסית

- פורמט תמונה: בחר את תבנית השמירה מהרשימה.
 - תוכל לקבוע הגדרות מפורטות עבור כל תבנית שמירה פרט לתבניות PNG ו-BITMAP. אחרי בחירת תבנית השמירה, בחר בפריט אפשרויות מתוך הרשימה.
 - שם הקובץ: בדוק את שם הקובץ המוצג כמיועד לשמירה.
 - תוכל לשנות את ההגדרות של שם הקובץ באמצעות בחירה בפריט הגדרות מתוך הרשימה.
 - תיקיה: בחר מתוך הרשימה את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.
 - תוכל לבחור תיקיה אחרת או ליצור תיקיה חדשה באמצעות בחירה בפריט בחר מתוך הרשימה.
6. לחץ על סרוק.
- לתשומת לבך:
- תוכל גם להתחיל לסרוק באמצעות לחיצה על  בלוח הבקרה של הסורק.
- על מנת לסרוק מסמכי מקור שנתגלו כהזנות כפולות, כגון, כרטיסי פלסטיק או מעטפות, הקש הגדרות < פונקציית DFDS כדי לדלג על גילוי הזנות כפולות.
 - כדי לסרוק מסמכי מקור שעלולים להיתקע, כגון, נייר דק, הקש הגדרות < לאט על מנת להאט את מהירות הסריקה.
- התמונה הסרוקה נשמרת בתיקיה שציינת.

מידע קשור

- ← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 29
- ← "Epson Scan 2" בעמוד 18
- ← "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 65
- ← "תכונות התאמת תמונה" בעמוד 78

הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים ב-Epson Scan 2

עליך להגדיר פריטים מסויימים בלשונית הגדרות ראשיות בתוך Epson Scan 2 בעת סריקת מסמכי מקור מיוחדים.

סוג מסמך מקור	הגדרות דרושות
מעטפות	בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה.
כרטיסי פלסטיק	בחר כרטיס פלסטיק (לרוחב) ברשימת גודל מסמך או בחר כבוי בתוך אתר הזנה כפולה.
ניילונית סריקה	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> אם תבחר איתור אוטומטי מתוך רשימת גודל מסמך, תתקן באופן אוטומטי תנוחה עקומה של מסמך המקור גם אם תבחר כבוי בתוך תיקון מסמכים עקומים. <input type="checkbox"/> אם תבחר גודל שונה מאשר איתור אוטומטי מתוך רשימת גודל מסמך תוכל להשתמש ב-הטיית תוכן עניינים רק כאשר תשתמש ב-תיקון מסמכים עקומים. <p>הטיית דף מיושם כאשר בוחרים זאת. כאשר אתה בוחר הטיית דף ותוכן עניינים, מתוקנת תנוחה עקומה של התוכן בלבד.</p>
מסמכי מקור גדולים	אם גדול מסמך המקור שברצונך לסרוק אינו מופיעה ברשימת גודל מסמך, בחרהתאמה אישית כדי לפתוח את חלון הגדרות גודל המסמך. לאחר מכן, צור את הגודל באופן ידני בחלון.

סריקה בסיסית

סוג מסמך מקור	הגדרות דרושות
נייר ארוך	אם הגודל אינו מופיע ברשימת גודל מסמך, בחר איתור אוטומטי (דף ארוך) או בחר התאמה אישית כדי ליצור גודל מסמך מותאם אישית.
כרטיסים בעלי למינציה	כדי לסרוק אזורים שקופים סביב השוליים, בחר התאמה אישית ברשימת גודל מסמך כדי לפתוח את חלון הגדרות גודל המסמך. לאחר מכן, בחר סרוק כרטיס עם למינציה בחלון. לתשומת לבך: אפשר שלא ניתן יהיה להשיג את האפקט המבוקש בהתאם למסמך המקור. אם האזורים השקופים סביב הקצוות לא נסרקו, בחר התאמה אישית מתוך רשימת גודל מסמך ואז צור את הגודל ידנית.

מידע קשור

← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 29

הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה.

היתרונות והחסרונות של הגדלת הרזולוציה

הרזולוציה היא מספר הפיקסלים (הנקודות הקטנות ביותר בתמונה) לכל אינץ' (25.4 מ"מ) ויחידת המידה היא dpi (נקודות לאינץ'). כשמגדילים את הרזולוציה, רמת הפרטים בתמונה גדלה. אולם החיסרון הוא שהקובץ גדול.

 הקובץ גדל

(כשמכילים את הרזולוציה, הקובץ גדל פי ארבעה).

 פעולת הסריקה, השמירה והקריאה של התמונות אורכות זמן רב

 שליחה וקבלה של הודעות דוא"ל או פקסים אורכות זמן רב

 התמונה גדולה מדי מכדי להתאים למסך או להדפיס על נייר רגיל

רשימה של רזולוציות מומלצות שיתאימו למטרה שלך

עיינין בטבלה והגדר את הרזולוציה המתאימה עבור המטרה של התמונה הסרוקה שלך.

המטרה	רזולוציה (להתייחסות)
מוצג על מסך שולח באמצעות דוא"ל	עד 200 dpi
משתמש בזיהוי תווים אופטי (OCR) יוצר קובץ PDF עם אפשרות לחיפוש טקסט	200 עד 300 dpi
מדפיס באמצעות מדפסת שולח פקס	200 עד 300 dpi

סריקה באמצעות Document Capture Pro (Windows)

אפליקציה זו מאפשרת לך למלא משימות שונות כגון שמירת התמונה במחשב, שליחת בדוא"ל, הדפסתה, והעלאתה לשרת או לשירות ענן. תוכל להשתמש גם במגוון שיטות כדי למיין את המסמכים לקבצים נפרדים, למשל, באמצעות זיהוי ברקודים או תווים על הדפים. תוכל גם לרשום את הגדרות הסריקה של עבודת סריקה מסוימת כדי לפשט את פעולות הסריקה.

עיינ בעזרה של Document Capture Pro לפרטים על התכונות.

לתשומת לבך:

Document Capture Pro אינו תומך ב-Windows Vista/Windows XP.

1. התחל את Document Capture Pro.

Windows 10

לחץ על לחצן 'התחל', ואז בחר Document Capture Pro < Epson Software.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

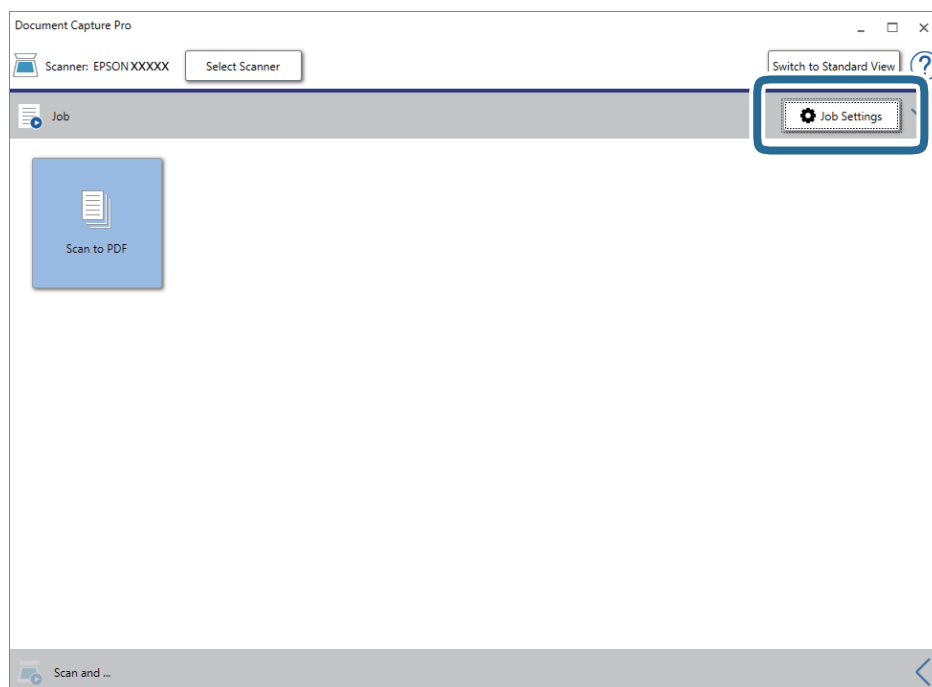
Windows 7

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות < Epson Software < Document Capture Pro.

לתשומת לבך:

ייתכן שיהיה עליך לבחור את הסורק שבו אתה רוצה להשתמש מתוך רשימת הסורקים.

2. לחץ על הגדרות עבודה.



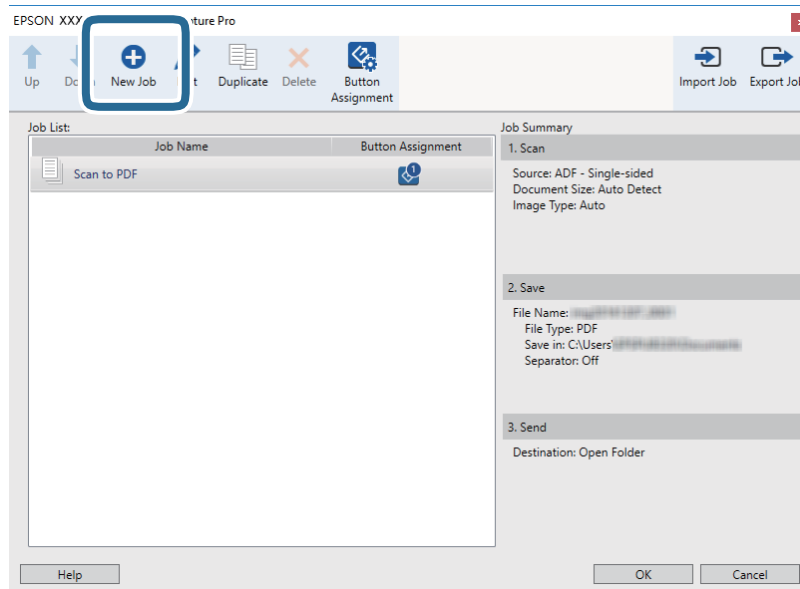
מוצג מסך רשימת עבודות.

סריקה בסיסית

לתשומת לבך:

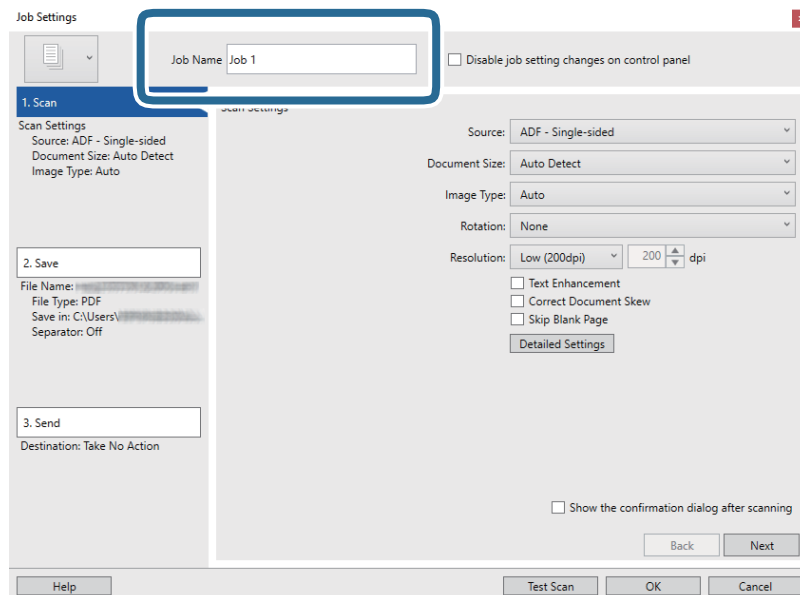
קיימת עבודה מוגדרת מראש המאפשרת לך לשמור תמונות סרוקות כ-PDF. כאשר אתה משתמש בעבודה זו, דלג על נוהל זה ועבור אל נוהל 10.

3. לחץ על חדש.



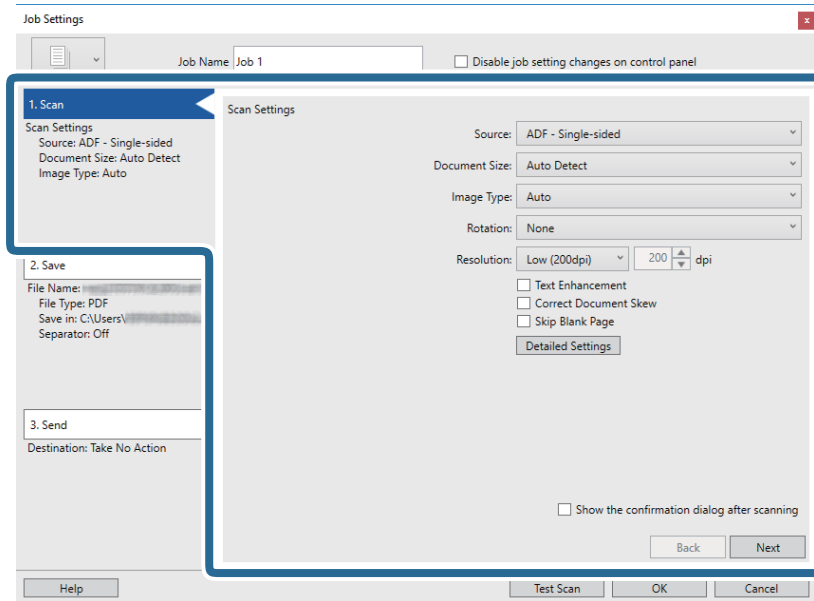
מוצג מסך הגדרות עבודה.

4. הגדר את שם העבודה.



סריקה בסיסית

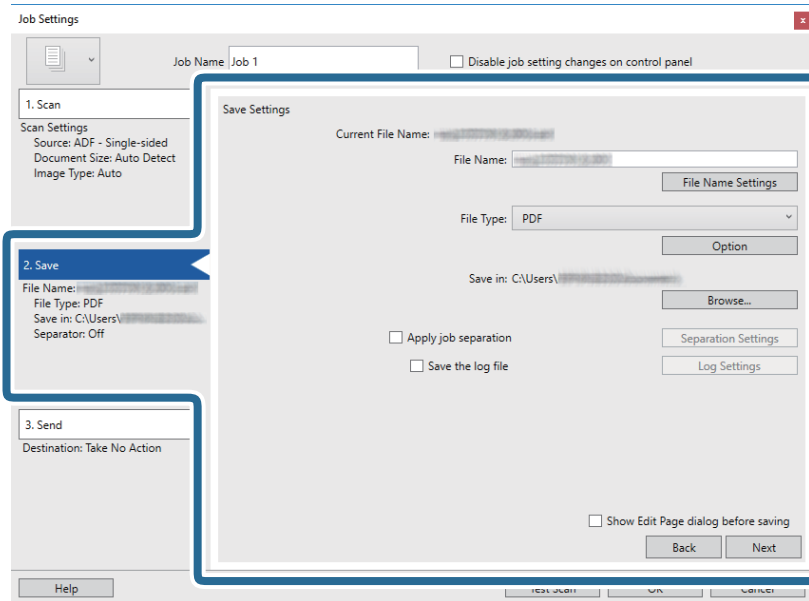
5. הגדר הגדרות סריקה בלשונית 1. סרוק.



- מקור: בחר את המקור שבו יונח מסמך המקור. בחר דו-צדדי כדי לסרוק את שני צידי מסמך המקור.
- גודל המסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.
- סוג התמונה: בחר את הצבע שבו ברצונך להשתמש כדי לשמור את התמונה הסרוקה.
- סיבוב: בחר את זווית הסיבוב בהתאם למסמך המקור שברצונך לסרוק.
- רזולוציה: בחר את הרזולוציה.
- לתשומת לבך:
תוכל גם לכוון את התמונה תוך שימוש בפריטים להלן.
- שיפור טקסט: בחר בפריט זה כדי לחדד ולהבהיר את האותיות המטושטשות.
- תקן עיוות במסמך: בחר בפריט זה כדי לתקן את זווית מסמך המקור.
- דלג על דף ריק: בחר בפריט זה כדי לדלג על דפים ריקים אם יש כאלה במסמך המקור.
- לחצן הגדרות מפורטות בחר בפריט זה כדי להשתמש בתכונות Epson Scan 2 כדי לכוון את התמונות הסרוקות.

סריקה בסיסית

6. לחץ 2. שמור, ואז בצע את הגדרות השמירה.



שם הקובץ: הגדר את שם הקובץ לשמירת התמונה הסרוקה. לחץ הגדרות שם קובץ כדי להוסיף חומתת זמן או מונה מספר קובץ לשם הקובץ.

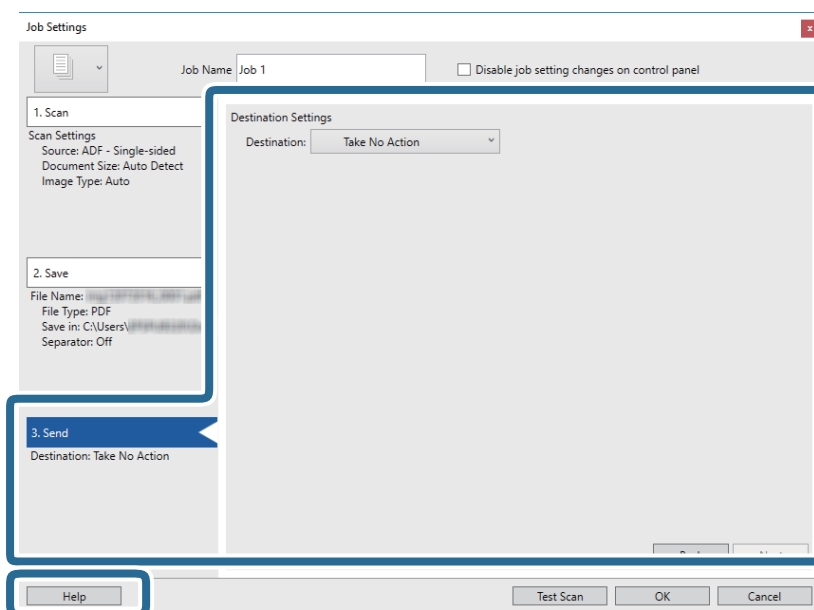
סוג הקובץ: בחר את תבנית השמירה מהרשימה. לחץ אפשרות כדי לבצע הגדרות מפורטות עבור הקובץ.

עיין: בחר את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.

החל הפרדת עבודות: בחר כדי לבצע הגדרות הפרדה.

7. לחץ 3. שלח, ואז בחר את יעד.

פריטי הגדרת יעד מוצגים בהתאם ליעד שבחרת. קבע הגדרות מפורטות לפי הצורך. לחץ עזרה עבור פריטים על כל פריט.



סריקה בסיסית

לתשומת לבך:

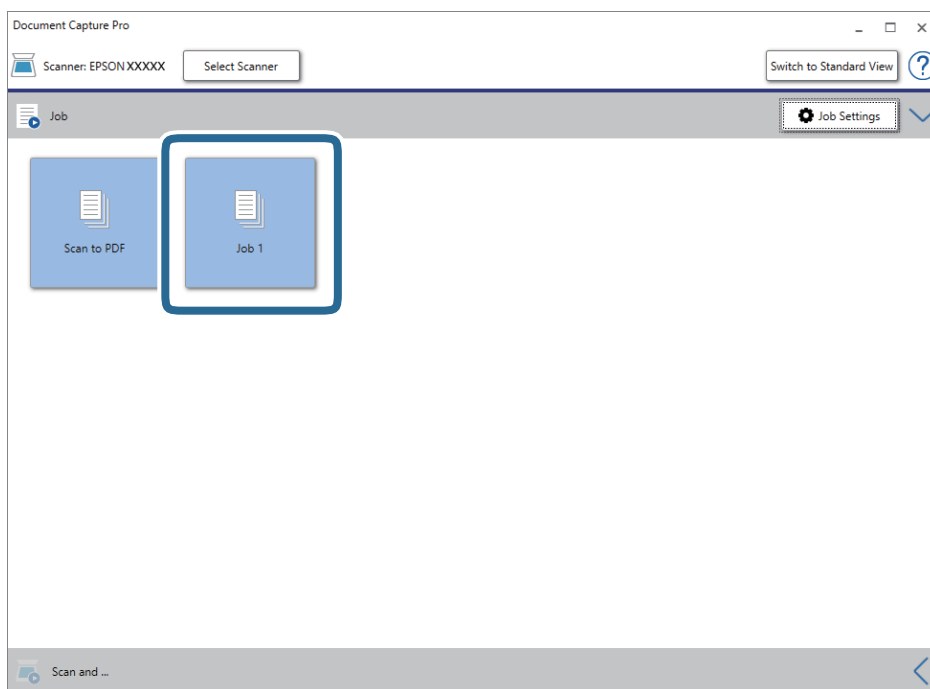
- ☐ אם ברצונך להעלות את הסריקות לשירות ענן, עליך להגדיר מראש את חשבון אצל שירות ענן.
- ☐ אם ברצונך להשתמש ב- Evernote כיעד שלך, הורד את האפליקציה Evernote מאתר האינטרנט של Evernote Corporation והתקן אותה לפני השימוש בתכונה זו.

8. לחץ אישור כדי לסגור את מסך הגדרות עבודה.

9. לחץ אישור כדי לסגור את מסך רשימת העבודות.

10. הנח את המסמך.

11. לחץ על סמל העבודה.



העבודה הנבחרת תבוצע.

12. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

התמונה הסרוקה נשמרת תוך שימוש בהגדרות שהגדרת עבור העבודה.

לתשומת לבך:

תוכל לסרוק את מסמכי המקור ולשלוח את התמונה הסרוקה בלא להשתמש בעבודה. לחץ בסרגל סריקה וגם ואז לחץ על היעד שאליו ברצונך לשלוח את התמונה הסרוקה.

מידע קשור

- ← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 29
- ← "Document Capture Pro" / בעמוד 19 Document Capture
- ← "הגדרת עבודה (סרוק, שמור ושלח)" בעמוד 87
- ← "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 65

סריקה תוך שימוש ב-MacDocument Capture (OS)

אפליקציה זו מאפשרת לך למלא משימות שונות כגון שמירת התמונה במחשב, שליחתה בדוא"ל, הדפסתה, והעלאתה לשרת או לשירות ענן. תוכל גם לרשום את הגדרות הסריקה של עבודת סריקה מסוימת כדי לפשט את פעולות הסריקה.

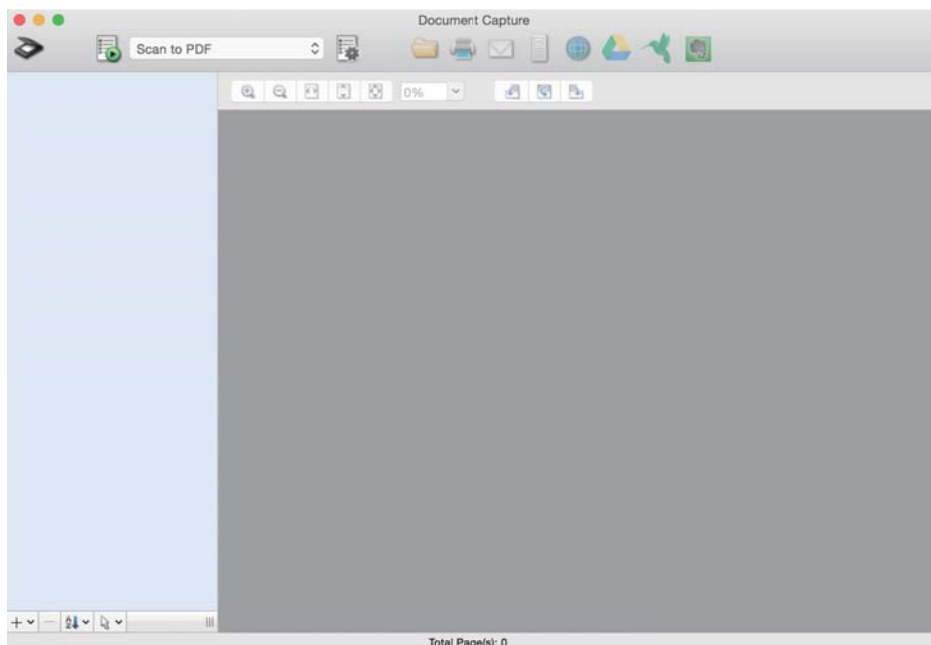
עיין בעזרה של Document Capture לפרטים על התכונות.

לתשומת לבך:

אל תשתמש בפונקציית מיתוג המשתמש המהיר בעת השימוש בסורק שלך.

1. התחל את Document Capture.


בחר מאתר < עבור אל < אפליקציות < Epson Software < Document Capture.

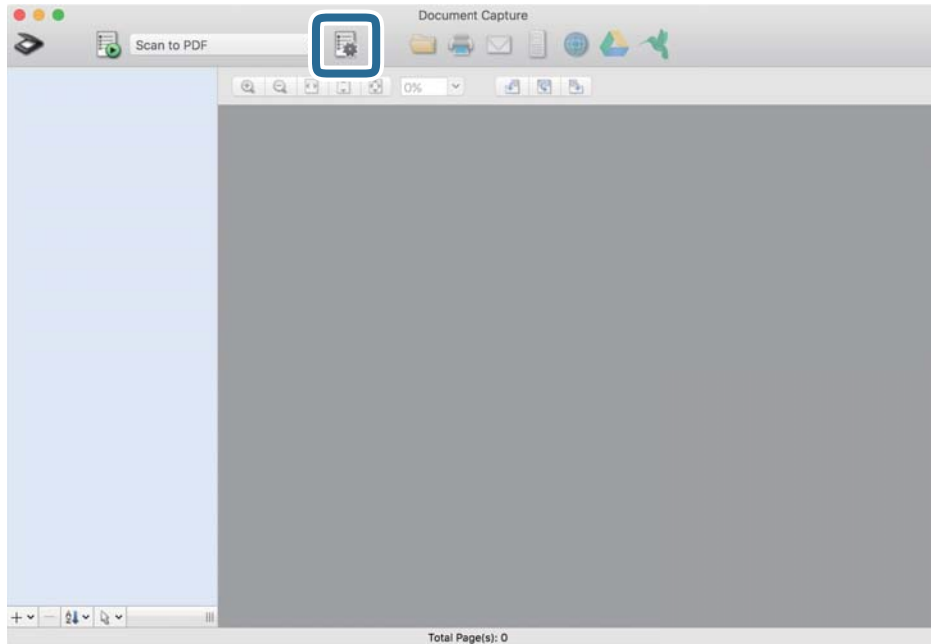


לתשומת לבך:

ייתכן שיהיה עליך לבחור את הסורק שבו אתה רוצה להשתמש מתוך רשימת הסורקים.

סריקה בסיסית

2. לחץ .

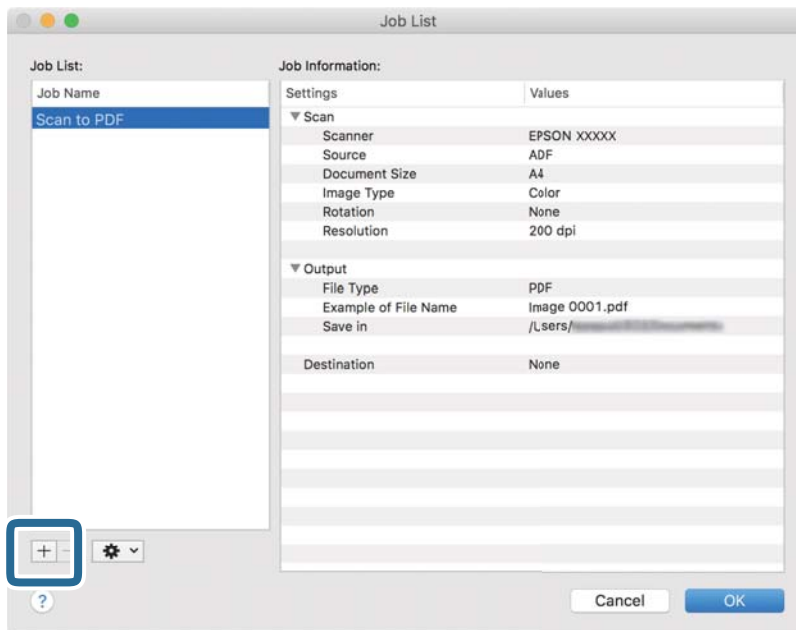


מוצג מסך רשימת עבודות.

לתשומת לבך:

קיימת עבודה מוגדרת מראש המאפשרת לך לשמור תמונות סרוקות כ-PDF. כאשר אתה משתמש בעבודה זו, דלג על נוהל זה ועבור אל נוהל 10.

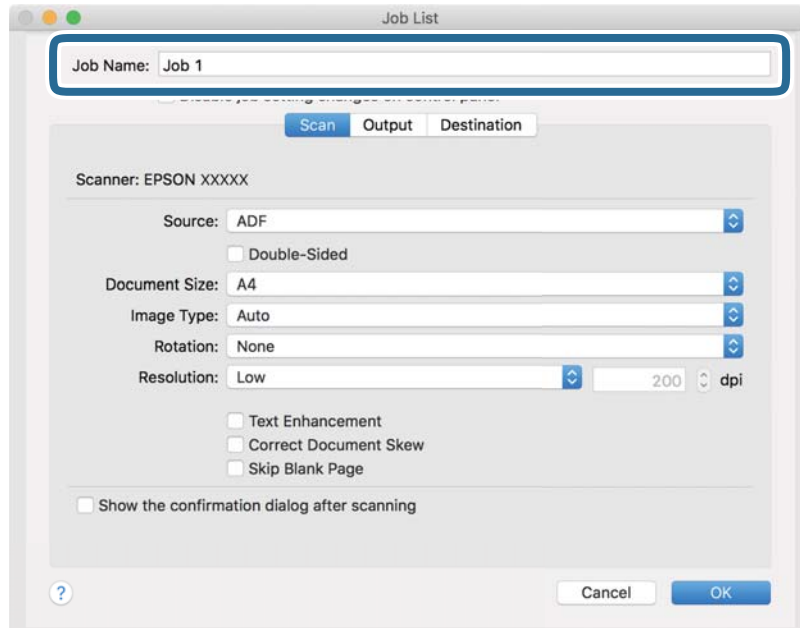
3. לחץ על הסמל +.



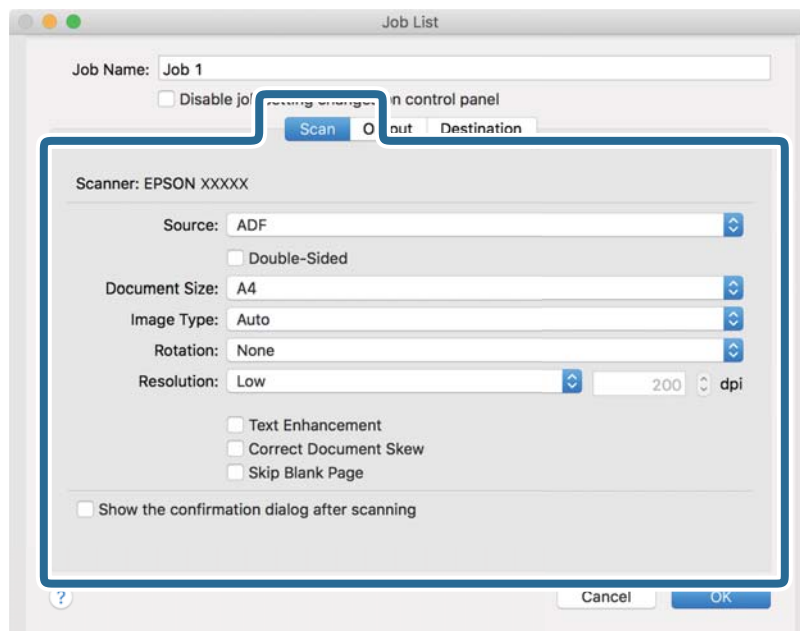
מוצג מסך הגדרת עבודה.

סריקה בסיסית

4. הגדר את שם העבודה.



5. הגדר הגדרות סריקה בלשונית סרוק.



- מקור: בחר את המקור שבו יונח מסמך המקור. בחר דו-צדדי כדי לסרוק את שני צידי מסמכי המקור.
- גודל המסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.
- סוג התמונה: בחר את הצבע שבו ברצונך להשתמש כדי לשמור את התמונה הסרוקה.
- סיבוב: בחר את זווית הסיבוב בהתאם למסמך המקור שברצונך לסרוק.
- רזולוציה: בחר את הרזולוציה.

סריקה בסיסית

לתשומת לבך:

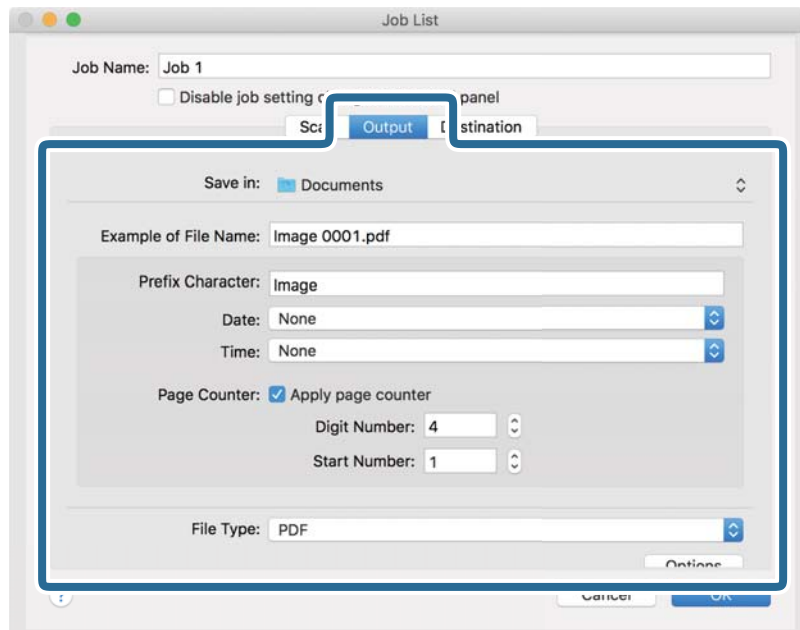
תוכל גם לכוון את התמונה תוך שימוש בפריטים להלן.

שיפור טקסט: בחר בפריט זה כדי לחדד ולהבהיר את האותיות המטושטשות.

תקן עיוות במסמך: בחר בפריט זה כדי לתקן את זווית מסמך המקור.

דלג על דף ריק: בחר בפריט זה כדי לדלג על דפים ריקים אם יש כאלה במסמך המקור.

6. לחץ פלט, ואז בצע את הגדרות הפלט.



שמור ב-: בחר את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.

דוגמה לשם קובץ: הצג דוגמה של שם קובץ עבור ההגדרות הנוכחיות.

תו תחילית: קבע קידומת עבור שם הקובץ.

תאריך: הוסף את התאריך לשם הקובץ.

שעה: הוסף את השעה לשם הקובץ.

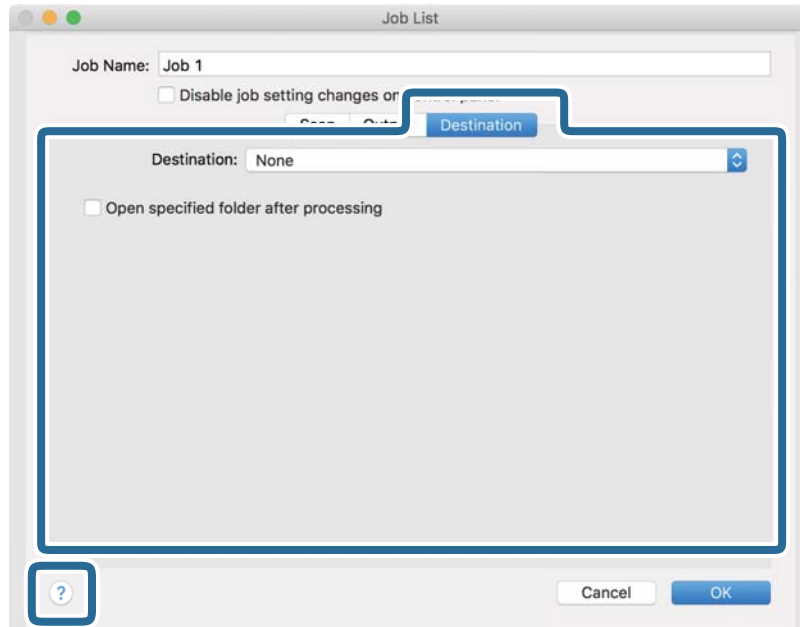
מונה דפים: הוסף את מונה העמודים לשם הקובץ.

סוג הקובץ: בחר את תבנית השמירה מהרשימה. לחץ אפשרויות כדי לבצע הגדרות מפורטות עבור הקובץ.

סריקה בסיסית

7. לחץ יעד, ואז בחר את יעד.

פרטי הגדרת יעד מוצגים בהתאם ליעד שבחרת. קבע הגדרות מפורטות לפי הצורך. לחץ על סמל ? (עזרה) כדי לראות פרטים על כל פריט.



לתשומת לבך:


- אם ברצונך להעלות את הסריקות לשירות ענן, עליך להגדיר מראש את חשבון אצל שירות ענן.
- אם ברצונך להשתמש ב- Evernote כיעד שלך, הורד את האפליקציה Evernote מאתר האינטרנט של Evernote Corporation והתקן אותה לפני השימוש בתכונה זו.

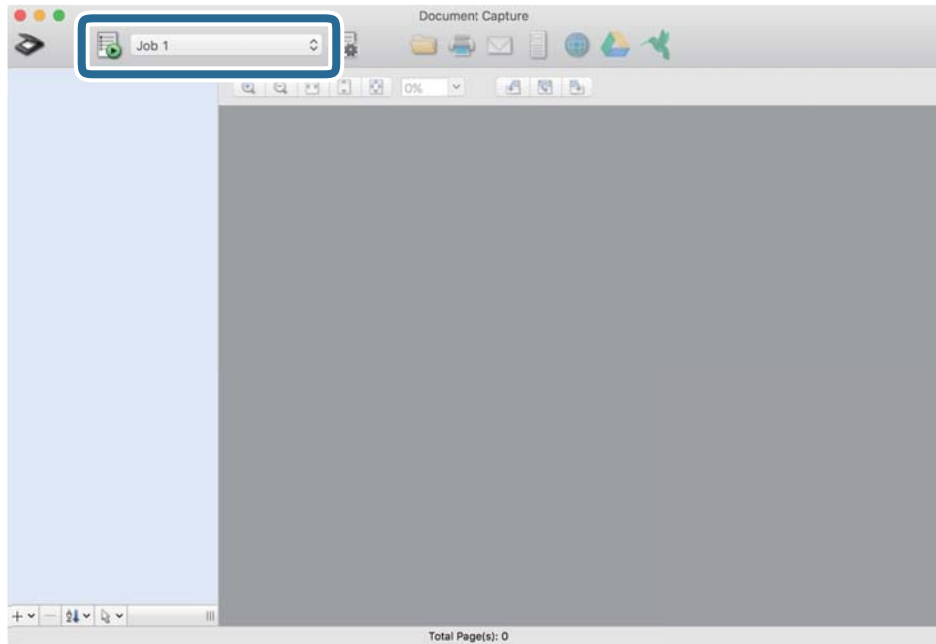
8. לחץ אישור כדי לסגור את מסך הגדרות העבודה.

9. לחץ אישור כדי לסגור את מסך רשימת עבודות.

10. הנח את המסמך.

סריקה בסיסית

1.1. בחר את העבודה מהרשימה הנגללת ועז לחץ על הסמל .




העבודה הנבחרת תבוצע.

1.2. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

התמונה הסרוקה נשמרת תוך שימוש בהגדרות שהגדרת עבור העבודה.

לתשומת לבך:

תוכל לסרוק את מסמכי המקור ולשלוח את התמונה הסרוקה בלא להשתמש בעבודה. לחץ  ובצע הגדרות סריקה, ואז לחץ על סרוק. לאחר מכן, לחץ על היעד שאליו ברצונך לשלוח את התמונה הסרוקה.

מידע קשור

← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 29

← "Document Capture Pro"/"Document Capture 19" בעמוד 19

← "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 65

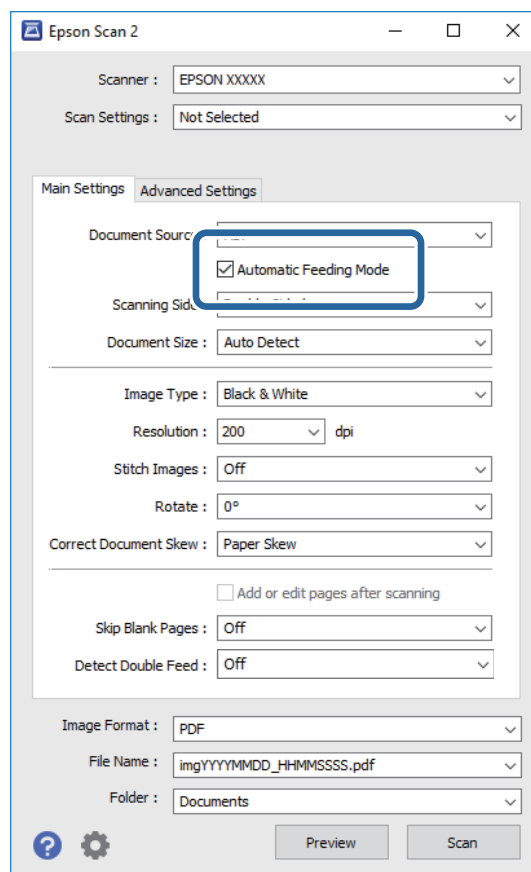
סריקה מתקדמת

סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)

תוכל לסרוק גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור בזה אחר זה באמצעות מצב הזנה אוטומטי. במצב זה, הסורק מתחיל לסרוק אוטומטית כאשר מטעינים את מסמכי המקור לתוך ה-ADF.

1. התחל את Epson Scan 2.

2. בחר בפריט מצב הזנה אוטומטי בלשונית הגדרות ראשיות.



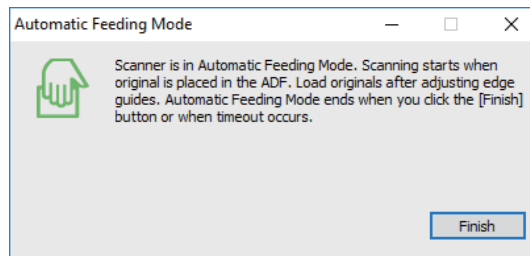
3. קבע הגדרות אחרות לסריקה בחלון הראשי של Epson Scan 2.

4. לחץ על סרוק.

מצב הזנה אוטומטי יופעל.

סריקה מתקדמת

חלון מצב הזנה אוטומטי מוצג במחשב שלך.



5. התאם את מדריכי הקצה, ואז הנח את מסמך המקור ב-ADF.

הסריקה מתחילה באופן אוטומטי.

6. אחרי שהסריקה מסתיימת, הנח את מסמך המקור הבא בתוך ה-ADF.

חזור על הפעולה עד שתסיים לסרוק את כל מסמכי המקור.

לתשומת לבך:

אם ברצונך לסרוק מסמכי מקור שזוהו כהזנה כפולה, כגון כרטיסי פלסטיק או מעטפות, הקש פונקציית DFDS בלוח הבקרה לפני הנחת מסמך המקור כדי לדלג על זיהוי ההזנה הכפולה.

אם ברצונך לסרוק מסמכי מקור שעלולים להיתקע, כגון נייר דק, הקש לאט בלוח הבקרה לפני הנחת מסמך המקור כדי להאט את מהירות הסריקה.

7. אחרי שסקרת את כל מסמכי המקור סגור את מצב הזנה אוטומטי.

הקש שמור וסיים בלוח הבקרה או לחץ סיום בחלון מצב הזנה אוטומטי המוצג במחשב שלך.

לתשומת לבך:

תוכל לקבוע הגדרות פסק זמן כדי לסיים את מצב הזנה אוטומטי.

בחר בפריט הגדרות ברשימת מקור המסמך כדי לפתוח את חלון הגדרות מקור המסמך. הגדר זמן קצוב למצב הזנה אוטומטי (דקות) בחלון.

התמונה הסרוקה נשמרת בתיקיה שצינת.

מידע קשור

← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 29

יצירת תמונות סרוקות בהתאם לצרכים שלך

תכונות התאמת תמונה

תוכל להתאים תמונות סרוקות באמצעות התכונות שבלשונית הגדרות מתקדמות בתוך Epson Scan 2.

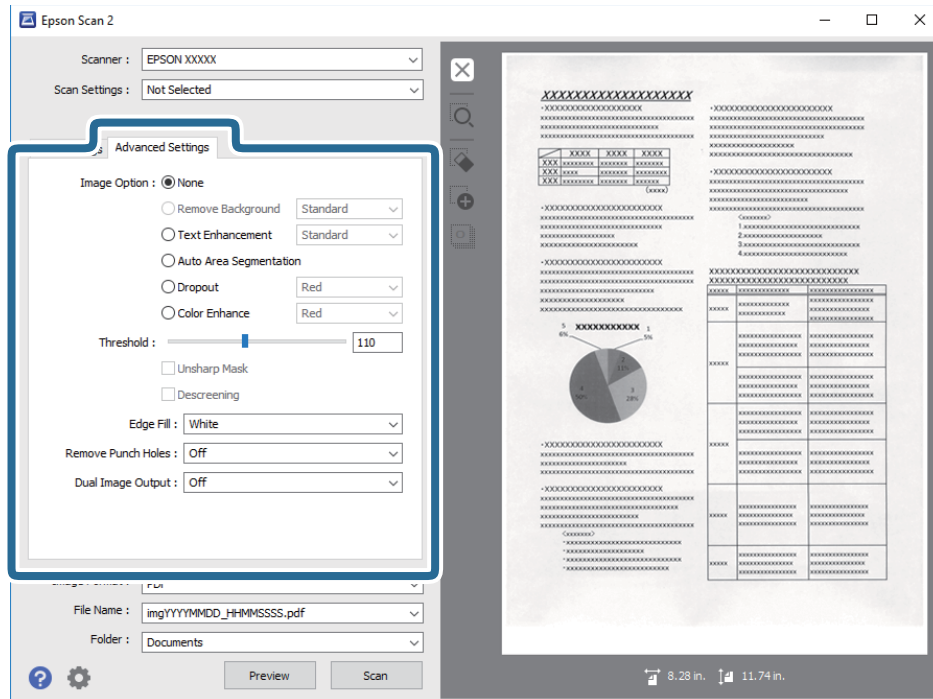
מחוץ לכמה תכונות, תוכל בדוק את תוצאות ההתאמה בחלון התצוגה המקדימה.

סריקה מתקדמת

לתשומת לבך:

□ ייתכן שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהגדרות אחרות שקבעת.

□ בהתאם לטיב מסמך המקור, ייתכן שתיוון התמונות הסרוקות לא יהיה נכון.



מידע קשור

← "הסר רקע" בעמוד 80

תוכל להסיר את הרקע של מסמכי המקור.

← "שיפור טקסט" בעמוד 80

ניתן לחדד אותיות מטושטשות במקור. ניתן גם למזער אזורים לא אחידים ברקע.

← "חלוקה אוטומטית לאזורים" בעמוד 81

כשסורקים בשחור-לבן או מסמך שמכיל תמונות אפשר להבליט את האותיות או לחדד את התמונות.

← "נשירת צבע" בעמוד 81

ניתן להסיר את הצבעים שנבחרו מהתמונה הסרוקה ולשמור אותם כגווני אפור או בשחור-לבן. כך לדוגמה, ניתן למחוק סימונים או הערות שנכתבו בשוליים עם עט צבעוני בזמן הסריקה.

← "שיפור צבע" בעמוד 81

ניתן לשפר את הצבעים שנבחרו בתמונה הסרוקה ולשמור אותם כגווני אפור או בשחור-לבן. כך לדוגמה, ניתן לשפר אותיות או קווים בגווני בהירים.

← "בהירות" בעמוד 82

ניתן לשנות את רמת הבהירות של כל התמונה.

← "ניגודיות" בעמוד 82

ניתן לשנות את רמת הניגודיות של כל התמונה. כשמגדילים את הניגודיות, האזורים הבהירים הופכים לבהירים יותר והאזורים הכהים הופכים לכהים יותר. כשמקטינים את הניגודיות, ההבדלים בין האזורים הבהירים והכהים הופכים למטושטשים יותר.

← "גמא" בעמוד 82

ניתן לשנות את ערך הגמא (הבהירות של ערכי הביניים) של כל התמונה. אם התמונה בהירה או כהה מדי, ניתן לשנות את הבהירות.

← "סף" בעמוד 83

סריקה מתקדמת

- ניתן לשנות את ערך הסף של תמונה מונוכרומטית (בשחור-לבן). הגדלת ערך הסף - החלק השחור יהיה גדול יותר. הקטנת ערך הסף - החלק הלבן יהיה גדול יותר.
- ← "מסכת חידוד" בעמוד 83
 - ניתן לחדד את קווי המתאר של התמונה.
 - ← "תיקון סריקה" בעמוד 83
 - ניתן להסיר תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת) שמופיעות בסריקה של מסמכים מודפסים כמו דפים מעיתון.
 - ← "מילוי שוליים" בעמוד 84
 - ניתן להסיר את הצלליות שנוצרו סביב התמונה הסרוקה.
 - ← "הסר חורי ניקוב" בעמוד 84
 - אם תסרוק מקור עם חורי ניקוב, תוכל להסיר את הצלליות של החורים מהתמונה הסרוקה.
 - ← "פלט תמונה כפולה (ב-Windows בלבד)" בעמוד 85
 - ניתן לסרוק פעם אחת ולשמור שתי תמונות עם הגדרות פלט שונות בו-זמנית.

אפשרות תמונה

ניתן לבחור אפקט לתמונה הסרוקה.

הסר רקע

תוכל להסיר את הרקע של מסמכי המקור.

תוכל לבחור את הרמה של האפקט באמצעות בחירת לשונית הגדרות ראשיות < סוג תמונה < צבע. אם תבחר גבוה, תוכל להסיר את צבע הרקע של מסמכי המקור, כגון ניירות צבעוניים, או ניירות ששינו את צבעם כתוצאה מחשיפה לשמש או חלוף הזמן.

כדי להשתמש בתכונה זו, צריך צבע הרקע של מסמכי המקור להיות הצבע הבהיר ביותר במסמכי המקור, ועליו להיות אחיד. תכונה זו לא תישם בצורה נכונה אם קיימים דפוסים ברקע, או אם קיימים כיתובים או איורים בעלי צבע בהיר יותר מהרקע.

לתשומת לבך:

תכונה זו אינה זמינה כאשר אתה בוחר את הלשונית הגדרות ראשיות < סוג תמונה < שחור-לבן.

שיפור טקסט

ניתן לחדד אותיות מטושטשות במקור. ניתן גם למזער אזורים לא אחידים ברקע.



ניתן להגדיר את רמת האפקט על ידי בחירה בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה < צבע או גווני אפור.

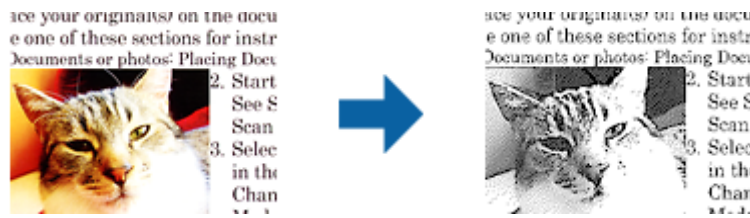
לתשומת לבך:

כדי להשתמש בתכונה הזו, בחר בהגדרה רזולוציה בכרטיסייה הגדרות ראשיות ובחר בערך של 600 dpi או כל רזולוציה נמוכה יותר.

סריקה מתקדמת

חלוקה אוטומטית לאזורים

כשסורקים בשחור-לבן או מסמך שמכיל תמונות אפשר להבליט את האותיות או לחדד את התמונות.



ניתן לשנות את האיכות של חלק בתמונה מהמקור באמצעות ההגדרה בהירות וההגדרה ניגודיות.

לתשומת לבך:

ניתן לערוך את ההגדרות של התכונה הזו רק כשבחרים בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה < שחור-לבן.

כדי להשתמש בתכונה הזו, בחר בהגדרה רזולוציה בכרטיסייה הגדרות ראשיות ובחר בערך של 600 dpi או כל רזולוציה נמוכה יותר.

נשירת צבע

ניתן להסיר את הצבעים שנבחרו מהתמונה הסרוקה ולשמור אותם כגווני אפור או בשחור-לבן. כך לדוגמה, ניתן למחוק סימונים או הערות שנכתבו בשוליים עם עט צבעוני בזמן הסריקה.



אם בוחרים באפשרות התאמה אישית מרשימת הצבעים נשירת צבע, ניתן לערוך את ההגדרות של הצבע שרוצים להסיר תוך כדי בדיקת התוצאות בחלון התצוגה המקדימה (ב-Windows בלבד).

לתשומת לבך:

התכונה הזו אינה זמינה כשבחרים בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה < אוטו' או צבע.

שיפור צבע

ניתן לשפר את הצבעים שנבחרו בתמונה הסרוקה ולשמור אותם כגווני אפור או בשחור-לבן. כך לדוגמה, ניתן לשפר אותיות או קווים בגוונים בהירים.

ABC → ABC

אם בוחרים באפשרות התאמה אישית מרשימת הצבעים שיפור צבע, ניתן לערוך את ההגדרות של הצבע שרוצים לשפר תוך כדי בדיקת התוצאות בחלון התצוגה המקדימה (ב-Windows בלבד).

סריקה מתקדמת

לתשומת לבך:
 התכונה הזו אינה זמינה כשבוחרים בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה < אוטו' או צבע.

בהירות

ניתן לשנות את רמת הבהירות של כל התמונה.



לתשומת לבך:
 ייתכן שהתכונה הזו לא תהיה זמינה, בהתאם להגדרות שנבחרו בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה או להגדרות שנבחרו בכרטיסייה הגדרות מתקדמות.

ניגודיות

ניתן לשנות את רמת הניגודיות של כל התמונה. כשמגדילים את הניגודיות, האזורים הבהירים הופכים לבהירים יותר והאזורים הכהים הופכים לכהים יותר. כשמקטינים את הניגודיות, ההבדלים בין האזורים הבהירים והכהים הופכים למטושטשים יותר.



לתשומת לבך:
 ייתכן שהתכונה הזו לא תהיה זמינה, בהתאם להגדרות שנבחרו בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה או להגדרות שנבחרו בכרטיסייה הגדרות מתקדמות.

גמא

ניתן לשנות את ערך הגמא (הבהירות של ערכי הביניים) של כל התמונה. אם התמונה בהירה או כהה מדי, ניתן לשנות את הבהירות.



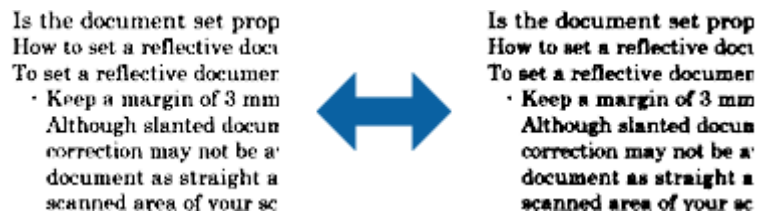
סריקה מתקדמת

לתשומת לבך:

ייתכן שהתכונה הזו לא תהיה זמינה, בהתאם להגדרות שנבחרו בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה או להגדרות שנבחרו בכרטיסייה הגדרות מתקדמות.

סך

ניתן לשנות את ערך הסף של תמונה מונוכרומטית (בשחור-לבן). הגדלת ערך הסף - החלק השחור יהיה גדול יותר. הקטנת ערך הסף - החלק הלבן יהיה גדול יותר.



לתשומת לבך:

ייתכן שהתכונה הזו לא תהיה זמינה, בהתאם להגדרות שנבחרו בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה או להגדרות שנבחרו בכרטיסייה הגדרות מתקדמות.

מסכת חידוד

ניתן לחדד את קווי המתאר של התמונה.



לתשומת לבך:

התכונה הזו אינה זמינה כשבוחרים בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה < שחור-לבן.

תיקון סריקה

ניתן להסיר תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת) שמופיעות בסריקה של מסמכים מודפסים כמו דפים מעיתון.



כדי לבדוק אם יש תבניות מוארה, הצג את התמונה ב-100% (1:1). אם מקטינים את גודל התצוגה, איכות התמונה עשויה להיות גסה מדי עם תבניות מוארה.

סריקה מתקדמת

לתשומת לבך:

□ כדי להשתמש בתכונה הזו, בחר בהגדרה רזולוציה בכרטיסייה הגדרות ראשיות ובחר בערך של 600 dpi או כל רזולוציה נמוכה יותר.

□ התכונה הזו אינה זמינה כשבחרים בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה < שחור-לבן.

□ לא ניתן לבדוק את האפקט של התכונה הזו בחלון התצוגה המקדימה.

□ התכונה הזו מרככת את החדות של התמונה הסרוקה.

מילוי שוליים

ניתן להסיר את הצלליות שנוצרו סביב התמונה הסרוקה.



כשסורקים מקור דו-צדדי, ההגדרות לטווח מילוי השוליים בגב המקור הן תמונת המראה של ההגדרות בצד הקדמי.

אם בוחרים באפשרות הגדרות, המסך רמת מילוי שוליים יוצג ויהיה ניתן לשנות את טווחי מילוי השוליים למעלה, למטה, משמאל ומימין.

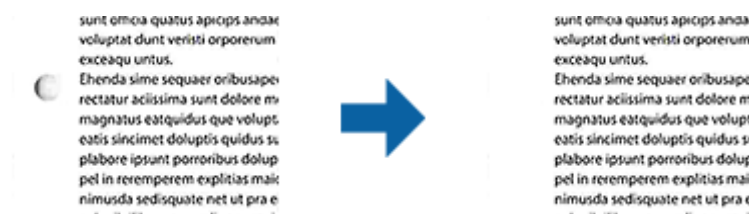
לתשומת לבך:

□ לא ניתן לבדוק את האפקט של התכונה הזו בחלון התצוגה המקדימה.

הסר חורי ניקוב

אם תסרוק מקור עם חורי ניקוב, תוכל להסיר את הצלליות של החורים מהתמונה הסרוקה.

ניתן להסיר צלליות של חורי ניקוב עגולים או מרובעים אם הם במרחק של עד 20 מ"מ (0.79 אינץ') מהקצה של המקור.



לתשומת לבך:

□ התכונה הזו זמינה רק אם סורקים מקור לבן או בגוון בהיר.

□ בהתאם למקור שסורקים, ייתכן שלא יהיה ניתן להסיר את הצלליות של חורי הניקוב.

□ לא ניתן לבדוק את האפקט של התכונה הזו בחלון התצוגה המקדימה.

סריקה מתקדמת

פלט תמונה כפולה (ב-Windows בלבד)

ניתן לסרוק פעם אחת ולשמור שתי תמונות עם הגדרות פלט שונות בו-זמנית. המסך הגדרות לפלט 2 מוצג כשבוחרים באפשרות פועל או באפשרות הגדרות. שנה את ההגדרות של התמונה הסרוקה השנייה (תמונה 2).

שמירה כ-PDF ניתן לחיפוש

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה כ-PDF ניתן לחיפוש. זהו PDF שבו מוטמעים נתונים טקסט ברי-חיפוש. לתשומת לבך:

- ☐ הטקסט במסמכי המקור מזוהה באמצעות זיהוי תווים אופטי (OCR), ולאחר מכן הוא מוטמע בתמונה הסרוקה.
- ☐ תכונה זו זמינה רק כאשר רכיב ה-OCR של EPSON Scan (במערכת הפעלה Windows) או רכיב ה-OCR של Epson Scan 2 (במערכת הפעלה Mac OS) מותקן.

1. הנח את המסמך.
 2. התחל את Epson Scan 2.
 3. בצע הגדרות עבור כל פריט בלשונית הגדרות ראשיות.
 4. לחץ על תצוגה מקדימה.
 5. הנח שוב את מסמך המקור שנפלט בעת השימוש ב-ADF.
 6. בדוק את התצוגה המקדימה ובצע הגדרות נוספות בלשונית הגדרות מתקדמות במידת הצורך.
 7. בחר PDF ניתן לחיפוש מרשימת ה- פורמט תמונה.
 8. בחר אפשרויות מתוך רשימת פורמט תמונה כדי לפתוח את חלון אפשרויות של פורמט תמונה.
 9. בחר בלשונית טקסט בחלון אפשרויות של פורמט תמונה.
 10. בדוק שהשפה של המקור נבחרה ברשימת שפת טקסט.
 11. לחץ אישור כדי לסגור את חלון אפשרויות של פורמט תמונה.
 12. בדוק את שם הקובץ המיועד לשמירה ב-שם הקובץ.
 13. בחר את התיקיה המיועדת לשמירה עבור התמונה הסרוקה מתוך רשימת תיקיה.
 14. לחץ על סרוק.
- התמונה הסרוקה נשמרת כ-PDF ניתן לחיפוש.

מידע קשור

- ← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 61
- ← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 29
- ← "טקסט אינו מזוהה נכונה כאשר שומרים אותו בתור PDF ניתן לחיפוש" בעמוד 124

סריקה מתקדמת

שמירת קובץ בפורמט Office (עבור Windows בלבד)

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה בפורמט קובץ Office® Microsoft Document Capture Pro באמצעות .Pro

תוכל לבחור בין הפורמטים הבאים.

Microsoft® Word (.docx)


Microsoft® Excel® (.xlsx)

Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

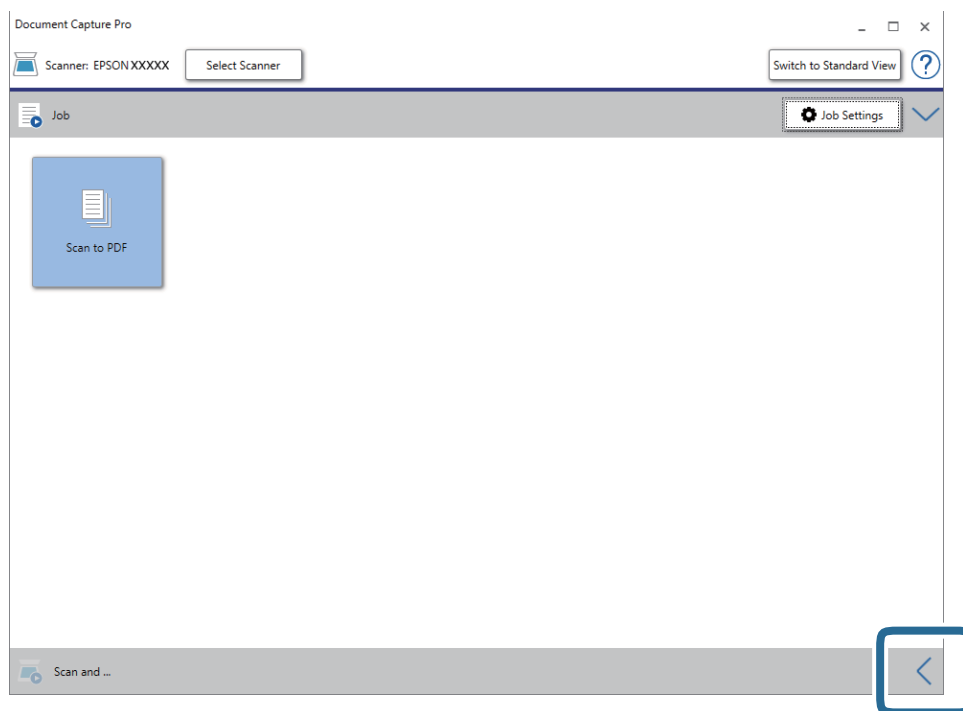
לתשומת לבך: תכונה זו זמינה רק כאשר רכיב ה-OCR של EPSON Scan מותקן.

1. הנח את המסמך.

2. התחל את Document Capture Pro.

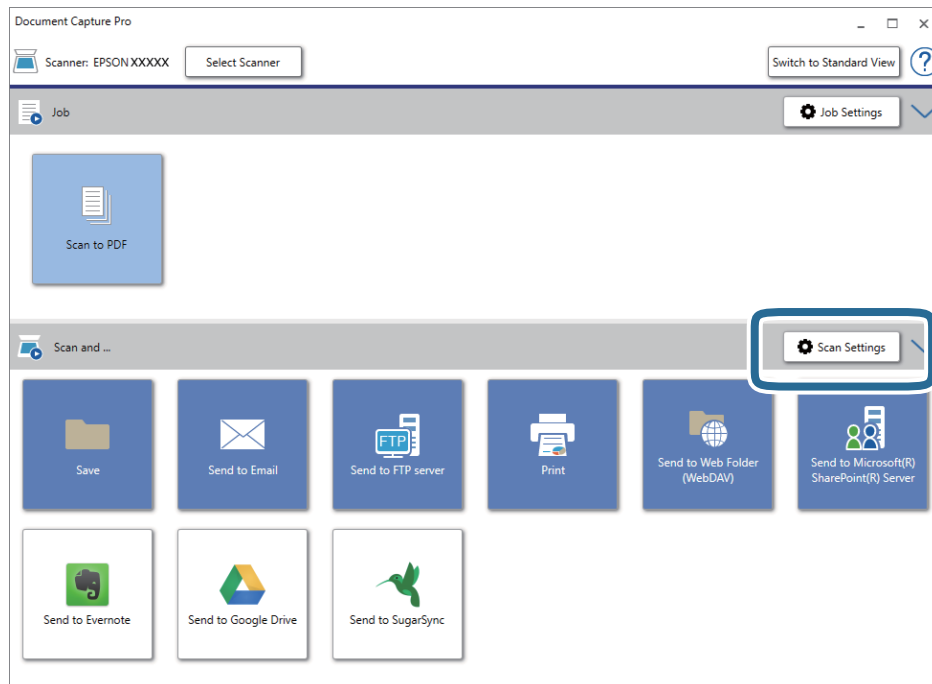
3. לחץ  בסרגל ה-סריקה וגם כדי להציג את מסך היעד.

אם כבר הצגת את מסך היעד, דלג על נוהל זה.



סריקה מתקדמת

4. לחץ הגדרות סריקה כדי להציג את מסך הגדרות סריקה.



5. בצע את הגדרות הסריקה, ואז לחץ על אישור.

6. לחץ על אחד מסמלי היעד.

הסריקה מתחילה. אחרי הסריקה, יוצג חלון שמור הגדרות או חלון הגדרות העברה.

7. בחר את פורמט קובץ Office בו ברצונך לשמור מתוך רשימת ה-סוג הקובץ.

8. לחץ אפשרות כדי להציג את חלון ההגדרות האופציונלי.

9. בצע הגדרות עבור כל פריט בחלון, ואז לחץ על אישור.

10. בצע הגדרות אחרות בחלון שמור הגדרות או בחלון הגדרות העברה ואז לחץ על אישור.

התמונה הסריקה נשמרת כקובץ בפורמט Office.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Document Capture Pro (Windows)" בעמוד 66

← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 29

הגדרת עבודה (סרוק, שמור ושלח)

כאשר מבצעים אותן על פי סדר, הפעולות הבאות ידועות כעבודה: 1. סרוק < 2. שמור < 3. שלח.

באמצעות רישום מראש של סדרת פעולות כעבודה באמצעות Document Capture Pro (Windows), (Mac OS Document Capture Pro) או Document Capture Pro Server (Windows), תוכל לבצע את כל הפעולות פשוט באמצעות בחירת העבודה.

סריקה מתקדמת

לתשומת לבך:
 Document Capture Pro אינו תומך ב-Windows Vista/Windows XP.

יצירה ורישום של עבודה (Windows)

מסביר כיצד להגדיר עבודה בתוך Document Capture Pro. עיין בעזרה של Document Capture Pro לפרטים על התכונות.

1. התחל את Document Capture Pro.

2. לחץ הגדרות עבודה במסך העליון.
 ה-רשימת עבודות מוצגת.

3. לחץ על חדש.

מוצג מסך הגדרות עבודה.

4. הגדר הגדרות העבודה במסך הגדרות עבודה.

שם העבודה: הזן את שם העבודה שברצונך לרשום.

הגדרות סריקה: בצע הגדרות סריקה כגון גודל קבצי המקור או הרזולוציה.

שמור הגדרות: הגדר את יעד השמירה, את פורמט השמירה, את כללי מתן השמות לקבצים, וכן הלאה. תוכל למיין ולשמור תמונות המשך סרוקות באופן אוטומטי באמצעות שיטות גילוי כמו הכנסת עמודים ריקים בין מסמכי המקור או צירוף ברקודים למסמכי המקור.

הגדרות יעד: בחר את היעד עבור התמונות הסרוקות. תוכל לשלוח אותן באמצעות הדוא"ל או להעביר אותן לשרת FTP או שרת אינטרנט.

5. לחץ אישור כדי לחזור למסך רשימת עבודות.

העבודה שנוצרה רשומה ב-רשימת עבודות.

6. לחץ אישור כדי לחזור למסך העליון.

מידע קשור

← ["/Document Capture Pro"](#) בעמוד 19 Document Capture
 ← ["סריקה באמצעות Document Capture Pro \(Windows\)"](#) בעמוד 66

יצירה ורישום של עבודה (Mac OS)

מסביר כיצד להגדיר עבודה בתוך Document Capture Pro. עיין בעזרה של Document Capture Pro לפרטים על התכונות.

1. התחל את Document Capture Pro.

2. לחץ על סמל  בחלון הראשי.

מוצג חלון רשימת עבודות.

סריקה מתקדמת

3. לחץ על הסמל +.
- מוצג חלון הגדרות עבודה.
4. הגדר את הגדרות העבודה בחלון הגדרות עבודה.
 - שם העבודה: הזן את שם העבודה שברצונך לרשום.
 - סרוק: בצע הגדרות סריקה כגון גודל קבצי המקור או הרזולוציה.
 - פלט: הגדר את יעד השמירה, את פורמט השמירה, את כללי מתן השמות לקבצים, וכן הלאה.
 - יעד: בחר את היעד עבור התמונות הסרוקות. תוכל לשלוח אותן באמצעות הדוא"ל או להעביר אותן לשרת FTP או שרת אינטרנט.
5. לחץ אישור כדי לחזור לחלון רשימת עבודות.
 - העבודה שנוצרה רשומה ב-רשימת עבודות.
6. לחץ אישור כדי לחזור לחלון הראשי.

מידע קשור

← ["/Document Capture Pro" בעמוד 19 Document Capture](#)

← ["סריקה תוך שימוש ב-Mac OS Document Capture" בעמוד 71](#)

איפשר ביצוע עבודה מלוח הבקרה (הקצאת לחצן)

תוכל להפעיל עבודות מלוח הבקרה על ידי הקצאה מראש של עבודה ללוח הבקרה של הסורק באמצעות Document Capture Pro (Windows Document Capture Pro), (Mac OS Document Capture) או Document Capture Pro Server (Windows Server Capture Pro Server).

לתשומת לבך:
 Document Capture Pro אינו תומך ב-*Windows Vista/Windows XP*.

הקצאת עבודה ללוח הבקרה (Windows)

מסביר כיצד להקצות עבודה ללוח הבקרה של הסורק בתוך Document Capture Pro. עיין בעזרה של Document Capture Pro לפרטים על התכונות.

1. התחל את Document Capture Pro.
2. לחץ הגדרות עבודה במסך העליון ה-רשימת עבודות מוצגת.
3. לחץ על הגדרות אירוע. מוצג מסך הגדרות אירוע.
4. בחר מתוך תפריט נגלל את העבודה שברצונך להפעיל בלוח הבקרה.

סריקה מתקדמת



5. לחץ אישור כדי לחזור למסך רשימת עבודות. העבודה תוקצה ללוח הבקרה של הסורק.
6. לחץ אישור כדי לחזור למסך העליון.

מידע קשור

← ["/Document Capture Pro" בעמוד 19 Document Capture](#)
 ← ["סריקה תוך שימוש בעבודות מלוח הבקרה" בעמוד 57](#)

הקצאת עבודה ללוח הבקרה (Mac OS)

מסביר כיצד להקצות עבודה ללוח הבקרה של הסורק בתוך Document Capture. עיין בעזרה של Document Capture לפרטים על התכונות.

1. התחל את Document Capture.
2. לחץ על סמל  בחלון הראשי. מוצג חלון רשימת עבודות.
3. לחץ על הסמל  ובחר הגדרות אירוע.
4. בחר מתוך תפריט נגלל את העבודה שברצונך להפעיל בלוח הבקרה.
5. לחץ אישור כדי לחזור לחלון רשימת עבודות. העבודה תוקצה ללוח הבקרה של הסורק.
6. לחץ אישור כדי לחזור לחלון הראשי.

מידע קשור

← ["/Document Capture Pro" בעמוד 19 Document Capture](#)
 ← ["סריקה תוך שימוש בעבודות מלוח הבקרה" בעמוד 57](#)

תכונת הפרדה (עבור Windows בלבד)

תוכל להשתמש בתכונת הפרדה כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro. באמצעות הזנת ברקוד או מידע כיתוב, תוכל לזהות באופן אוטומטי ולהפריד או למיין מסמכים מסובכים תוך שימוש במידע הברקוד שעל המסמך, או באמצעות הכנסת עמודים ריקים בין עמודיו של מסמך. כאשר אתה סורק מסמכים רבים ומשתמש במידע מפריד או במספר ספציפי של עמודים כדי להפריד את המסמך לקבצים רבים, ניתן לשמור כל קובץ מופרד בתיקיה ספציפית. כך למשל, תוכל לבצע הגדרות הפרדה כמו הבאות.

לתשומת לבך:

Document Capture Pro אינו תומך ב-*Windows Vista/Windows XP*.

סריקה מתקדמת

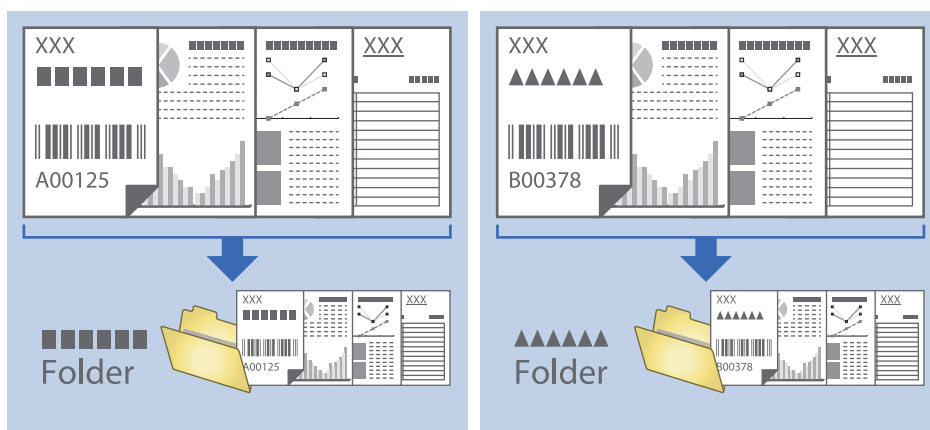
פצל את הנתונים כל שלושה עמודים ושמור כ-PDF בעל עמודים מרובים (עמודים קבועים)



הזן מידע ברקוד כל שלושה עמודים ושמור כ-PDF בעל עמודים מרובים



הזמן מידע ברקוד והפרד לתיקות



מיון ושמירה של תמונות סרוקות לתיקה נפרדת

תוכל למיין תמונות סרוקות באופן אוטומטי ולשמור אותם בתיקה נפרדת באמצעות Document Capture Pro.

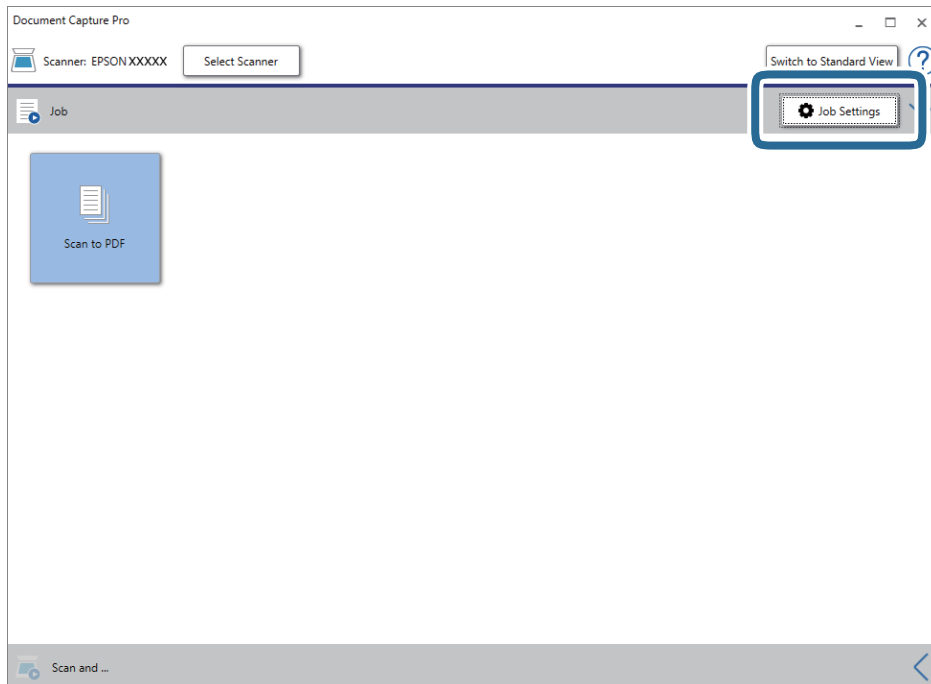
סריקה מתקדמת

כדי למיין תמונות סרוקות, תוכל להשתמש במגוון שיטות זיהוי כגון הכנסת עמודים ריקים בין מסמכי המקור או צירוף ברקודים למסמכי המקור.

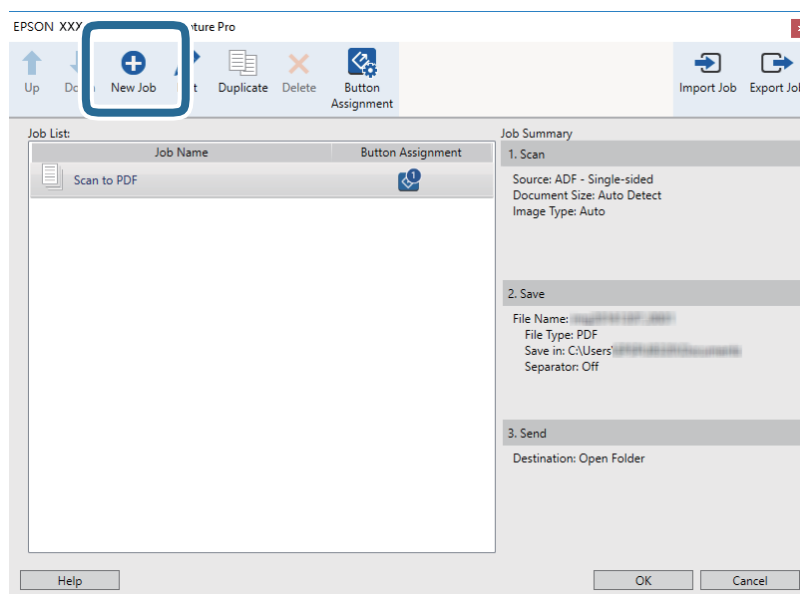
1. הנח את מסמכי המקור, כולל אינדיקטורים כמו עמודים ריקים בין הדפים כאשר רוצים להפריד את התמונות הסרוקות.

2. התחל את Document Capture Pro.

3. לחץ על הגדרות עבודה.

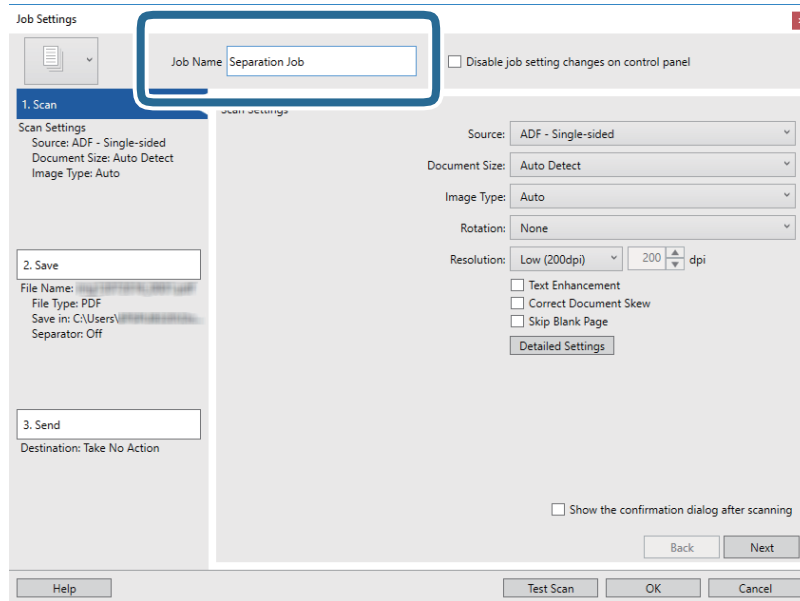


4. לחץ על חדש.

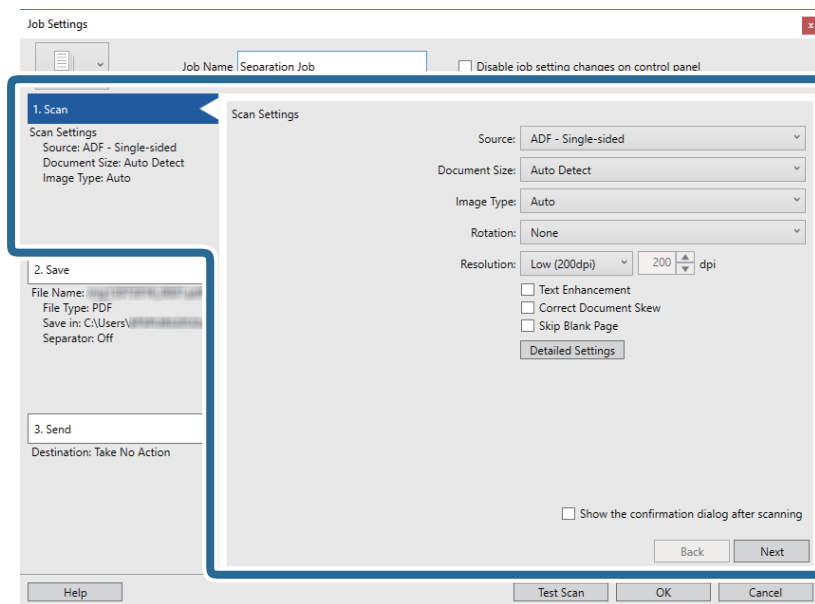


סריקה מתקדמת

5. הגדר את שם העבודה.

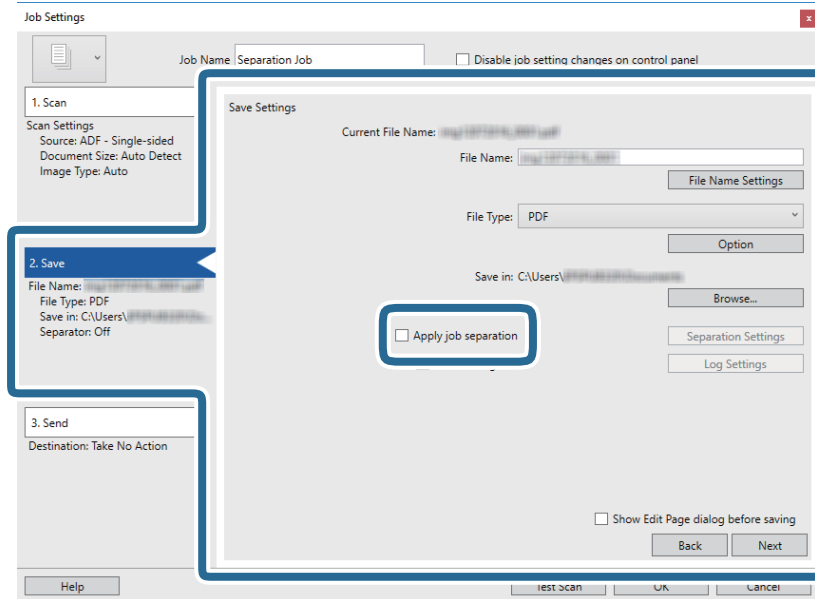


6. הגדר הגדרות סריקה בלשונית 1. סרוק.

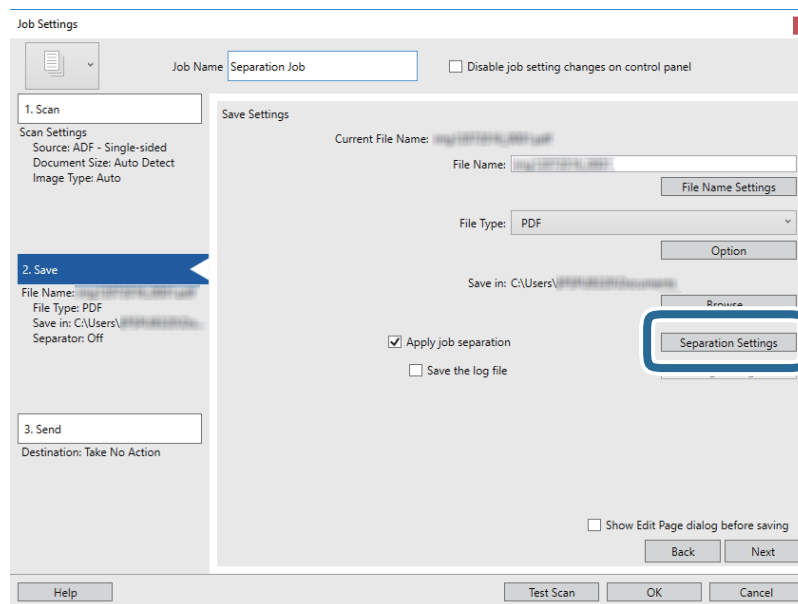


סריקה מתקדמת

7. לחץ על 2. שמור, בצע את הגדרות השמירה ואז בחר החל הפרדת עבודות.



8. לחץ על הגדרות הפרדה.



סריקה מתקדמת

9. בחר מפריד במסך הגדרות הפרדת עבודות.

דף קבוע: בחר להפריד כל עמוד שצוין ולחלק לקבצים.

דף ריק: בחר להפריד באמצעות גילוי עמודים ריקים.

ברקוד: בחר להפריד באמצעות גילוי ברקודים.

OCR: בחר לגלות תווים באמצעות OCR (זיהוי תווים אופטי) והפרד בהתאם.

טופס: בחר להפריד באמצעות גילוי סוג ה-טופס.

גודל הקובץ: בחר להפריד באמצעות גילוי גודל הקובץ של התמונות הסרוקות.

Patch Code: בחר להפריד באמצעות גילוי ה-Patch Code.

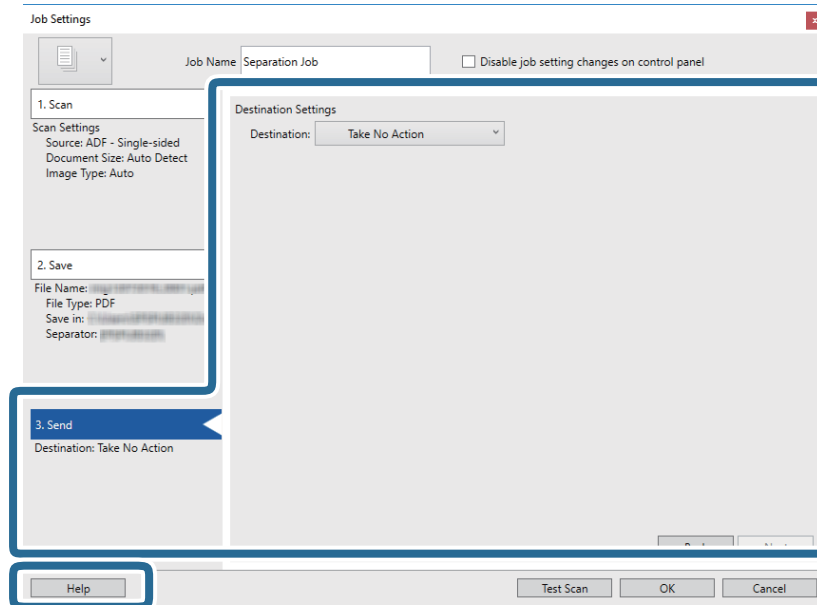
10. בצע הגדרות מפורטות של הפרדה, ואז לחץ על אישור.

הגדרות ההפרדה עשויות להשתנות בהתאם ל-מפריד שבחרת. לפרטים על הגדרות הפרדה עזרה לחץ על החלון כדי לראות את העזרה עבור Document Capture Pro.

סריקה מתקדמת

11. לחץ 3. שלח, ואז בחר את יעד.

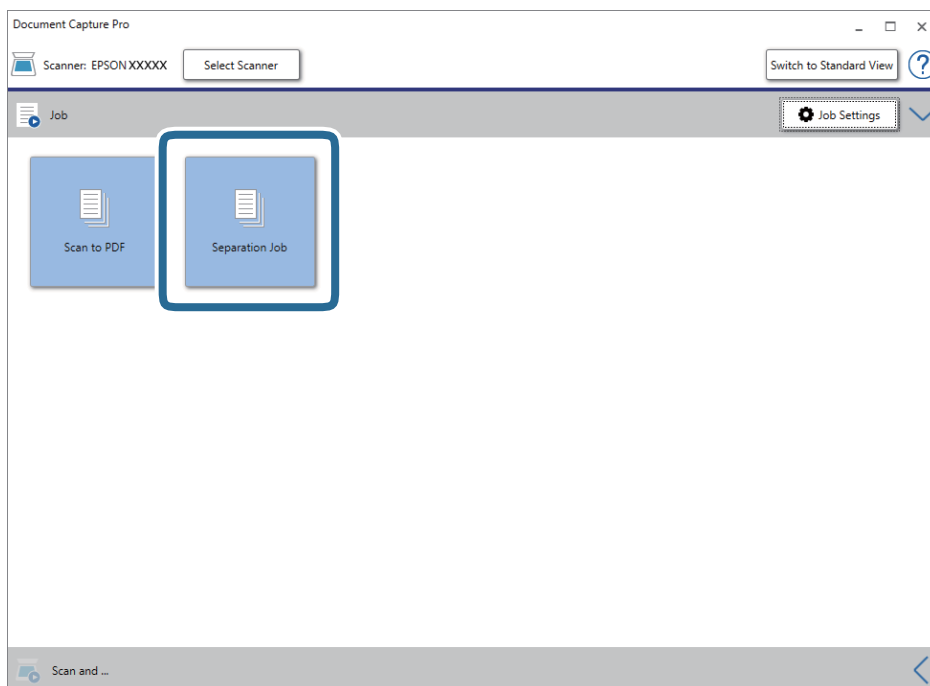
פרטי הגדרת יעד מוצגים בהתאם ליעד שבחרת. קבע הגדרות מפורטות לפי הצורך. לחץ עזרה עבור פרטים על כל פריט.



12. לחץ אישור כדי לסגור את מסך הגדרות עבודה.

13. לחץ אישור כדי לסגור את מסך רשימת העבודות.
עבודת ההפרדה תיווצר.

14. לחץ על סמל העבודה.



עבודת ההפרדה מתבצעת.

סריקה מתקדמת

1.5. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.
התמונה הסרוקה מופרדת ונשמרת תוך שימוש בהגדרות שהגדרת עבור העבודה.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Windows Document Capture Pro" (בעמוד 66
← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 29

סריקת כרטיסי ביקור באמצעות Presto! BizCard

תוכל לסרוק כרטיסי ביקור ולהמיר אותם לטקסט בר-עריכה באמצעות Presto! BizCard. עיין בעזרה של התוכנה לקבלת מידע נוסף על השימוש בתוכנה ובפונקציות שלה. כדי להציג את העזרה, בחר אותה מתפריט העזרה של התוכנה.

1. הנח את הכרטיס על הסורק.

2. התחל את Presto! BizCard.

Windows 10

לחץ על לחצן 'התחל', ואז בחר **Presto! BizCard < NewSoft**.

Windows 8.1/Windows 8

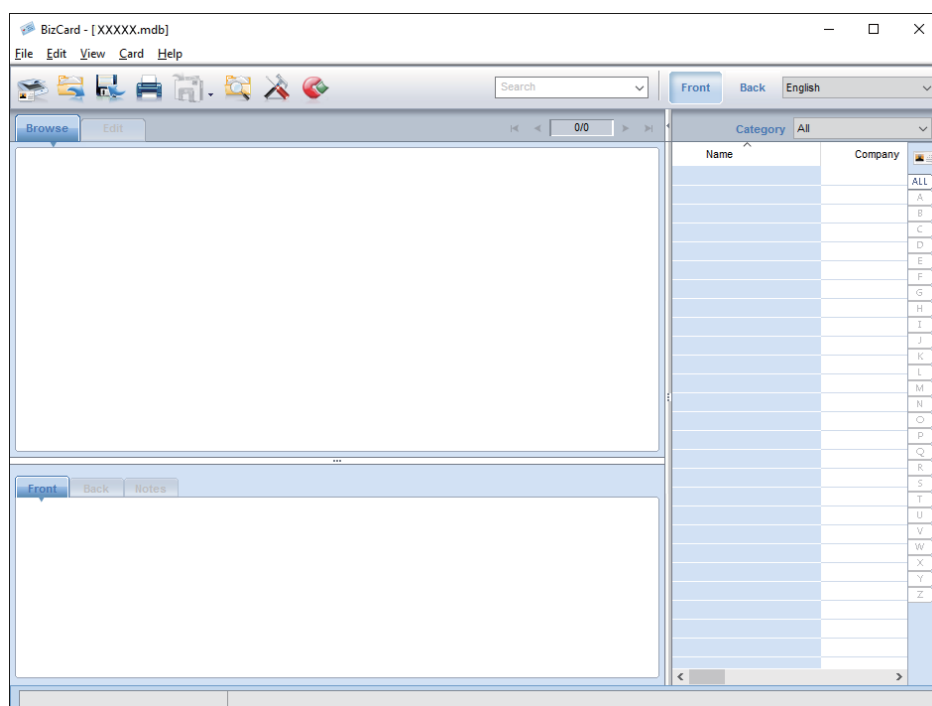
הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP


לחץ על לחצן 'התחל' ובחר כל התכניות או תוכניות **Presto! BizCard < NewSoft**.

Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < **Presto! BizCard**.



סריקה מתקדמת

3. לחץ על סמל  בפינה השמאלית העליונה של החלון.
חלון Epson Scan 2 נפתח.
4. הגדר כל פריט בחלון Epson Scan 2 ואז סרוק.
כרטיס הביקור נסרק ומומר לטקסט בר-עריכה בחלון Presto! BizCard.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

פרטי המכשיר


בחר את התפריטים בלוח בקרה כמתואר להלן.

הגדרות < פרטי המכשיר

מידע על מצבים שונים

תוכל לבדוק את המספר הסידורי, את הגרסה הנוכחית, את מספר הסריקות, את מצב התקן האימות, וכן הלאה.

מספר הסריקות אחרי ההחלפה

תוכל להציג מידע זה באמצעות הקשה על . יש להחליף את ערכת מכלול הגלילים (גליל האיסוף וגליל ההפרדה) כאשר מספר הסריקות עולה על מחזור החיים של הגלילים. אפס את מספר הסריקות בתפריט זה אחרי החלפת הגלילים.

הגדרות סריקה חיצונית

בחר את התפריטים בלוח בקרה כמתואר להלן.


הגדרות < הגדרות סריקה חיצונית

זיהוי על-קולי להזנה כפולה

בעת סריקה בלא להשתמש ב-Epson Scan 2, מאפשרות ההגדרות מתפריט ההגדרות. כאשר האפשרות הוגדרה למצב **On**, היא מציגה שגיאת הזנה כפולה כאשר מזינים מסמכי מקור רבים ומפסיקה לסרוק.

עם זאת, מתרחשת שגיאה כאשר מתגלה הזנה כפולה בעת טעינת מעטפות, כרטיסי פלסטיק, מסמכי מקור עם תוויות או מדבקות, וכן הלאה.

לאט

כאשר מוגדר מצב **On**, מוצג סמל ה- במסך הבית. מאט את מהירות ההזנה בכל עת ביצוע סריקה.

אפשר זאת במצבים הבאים:

כאשר מסמכי מקור נתקעים לעיתים תכופות

כאשר אתה טוען מסמכי מקור דקים

הגדרות משותפות

בחר את התפריטים בלוח בקרה כמתואר להלן.
הגדרות < הגדרות משותפות

בהירות מסך

כוון את הבהירות של מסך הגביש הנוזלי.

צליל

לחיצה על לחצן: הגדר את עוצמת השמע עבור צלילי הקשה בלוח הבקרה, או כאשר האימות מצליח במסך הכניסה.

הודעת שגיאה: הגדר את עוצמת השמע כאשר מתגלה שגיאה או כאשר האימות נכשל במסך הכניסה.

טיימר שינה

שנה את משך הזמן שיחלוף עד שהסורק ייכנס למצב שינה (מצב חסכון בארנגיה) אחרי שלא ביצע פעולות כלשהן. מסך הגביש הנוזלי ישחיר כאשר יחלוף הזמן שנקבע.

טיימר כיבוי

כבה אצ הסורק באופן אוטומטי כאשר לא בוצעו פעולות במשך זמן נתון. הגדר את משך הזמן שיחלוף לפני שהסורק יכובה.

כל הארכה תשפיע על יעילותו האנרגטית של המוצר. קח בחשבון את הסביבה לפני שתבצע שינויים כלשהם.

הגדרות תאריך/שעה

תאריך/שעה: הזן את התאריך והשעה הנוכחיים.

שעון קיץ: בחר את הגדרת שעון הקיץ המתאימה לאזור שלך.

הפרשי שעות: הזן את הפרש הזמן בין הזמן המקומי שלך לבין UTC (זמן אוניברסלי מתואם).

שפה/Language

בחר את המדינה או האזור בהם אתה משתמש בסורק שלך.

זמן קצוב לפעולה

בחר **On** כדי לחזור אל המסך הראשוני במידה ולא בוצעו פעולות במשך פרק זמן נתון.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

כאשר יושמו הגבלות משתמש ואינך מפעיל את הסורק למשך פרק זמן נתון, תוצא מהמערכת ותוחזר אל המסך הראשוני.

חיבור מחשב באמצעות USB

תכול להגביל את השימוש בחיבור USB מהמחשב. אם ברצונך להגביל אותו, בחר נטרל.

הגדרות רשת

בחר את התפריטים בלוח בקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות רשת

מציג את פרטי הגדרות הרשת. הקש שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות הבאות. לפרטים, עיין ב מדריך למנהל המערכת.

שם המכשיר

TCP/IP

כתובת IPv6

מהירות קישור ודו-צדדי

סינון IPsec/IP

IEEE802.1X

Document Capture Pro

בחר את התפריטים בלוח בקרה כמתואר להלן.

הגדרות < Document Capture Pro

הקש שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

מצב תפעול

מצב השרת: בחר באפשרות זו אם אתה משתמש בשרת שבו הותקן Document Capture Pro Server (Windows Server). עליך להגדיר את כתובת השרת כאשר אתה בוחר Server Mode.

מצב לקוח: בחר אפשרות זו אם אתה משתמש במחשב שבו הותקן Document Capture Pro (Windows או Mac OS Document Capture).

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

הגדרות הקבוצה

הגדר זאת בהתאם לצורך כאשר אתה נמצא במצב לקוח. הפעל את ההגדרות הקבוצתיות ואז הגדר את מספר הקבוצה. לאחר מכן, הגדר את אותו מספר קבוצה בתוך Document Capture Pro בצד הלקוח (המחשב המשתמש בסורק).

כאשר מספר גדול של מחשבים מחוברים לרשת, תוכל להגביל את המחשבים הנמצאים בשימוש.

ניהול מערכת

בחר את התפריטים בלוח בקרה כמתואר להלן.

הגדרות < ניהול מערכת

הגדרות מנהל מערכת

סיסמת מנהל: רשום סיסמת מנהל המאפשרת רק למנהל לשנות את ההגדרות. הזן את הסיסמה תוך שימוש בעד 20 תווים.

הגדרת נעילה: נעל את ההגדרות כדי להגן עליהן משינוי בידי משתמשים אחרים.

הגדרות אימות: תוכל להשתמש בהגדרה זו במערכת אימות. לפרטים נוספים, עיין בתיעוד הנלווה אל Document Capture Pro Server Authentication Edition.

הגדרות WSD

אפשר או השבת את תכונת WSD (שירות אינטרנט עבור התקנים). כאשר מגדירים נטרל, תפריט מחשב (WSD) במסך הבית אינו מוצג.

שחזר להגדרות ברירת המחדל

הגדרות רשת: השב הגדרות הקשורות לרשת למצבן המקורי.

הכל חוץ מהגדרות הרשת: השב הגדרות אחרות למצבן הראשוני פרט להגדרות הקשורות לרשת.

כל ההגדרות: השב את כל ההגדרות למצבן הראשוני כפי שהיה בעת הרכישה.

תחזוקה

ניקוי המעטפת החיצונית של הסורק

נגב כל כתם מהמארז החיצוני באמצעות מטלית יבשה או מטלית לחה שהורטבה בחומר ניקוי עדין ומים.

חשוב!

לעולם אין להשתמש באלכוהול, במדלל, או בכל ממש משתך אחר כדי לנקות את הסורק. הדבר עלול לגרום לעיוות או לשינויים בצבע.

אין להניח למים לחדור לתוך המוצר. הדבר עלול לגרום לתקלה.

לעולם אין לפתוח את מארז הסורק.

1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.

2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.

3. נקה את המארז החיצוני במטלית לחה שהורטבה בחומר ניקוי עדין ומים.

נגב את מסמך המגע באמצעות מטלית רכה, יבשה.

ניקוי בתוך הסורק

אחרי שמשתמשים בסורק זמן מה, ייתכן שאבק מהנייר ומהחדר יצטברו על הגליל או על חלק הזכוכית שבתוך הסורק וייגרמו לבעיות בהזנת הנייר או באיכות התמונות הסרוקות. נקה את פנים הסורק כל 5, 000 סריקות. תוכל לבדוק את מספר הסריקות העדכני בלוח הבקרה או ב-Epson Scan 2 Utility.

אם פני שטח הוכתמו בחומר שקשה להסיר, תוכל להשתמש בערכת ניקוי מקורית של Epson כדי להסיר את הכתמים. כדי להסיר כתמים, יש להשתמש בכמות קטנה של חומר ניקוי על מטלית הניקוי.

חשוב!

לעולם אין להשתמש באלכוהול, במדלל, או בכל ממש משתך אחר כדי לנקות את הסורק. הדבר עלול לגרום לעיוות או לשינויים בצבע.

לעולם אין לרסס נוזל או חומר סיכה על הסורק. נזק לציוד או למעגלים עלול לגרום לפעולות בלתי תקינות.

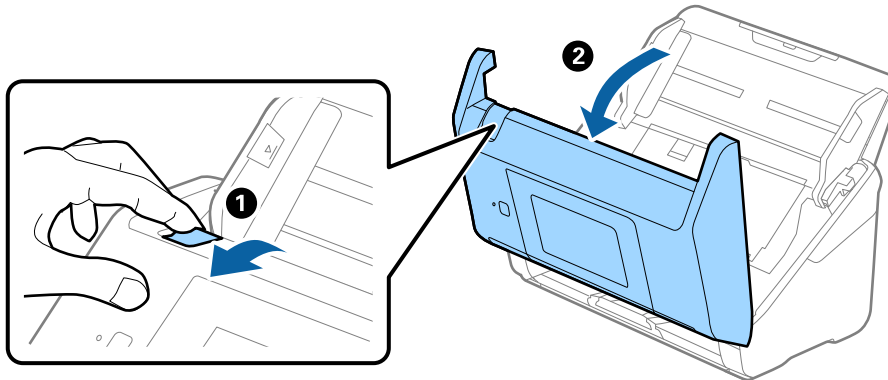
לעולם אין לפתוח את מארז הסורק.

1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.

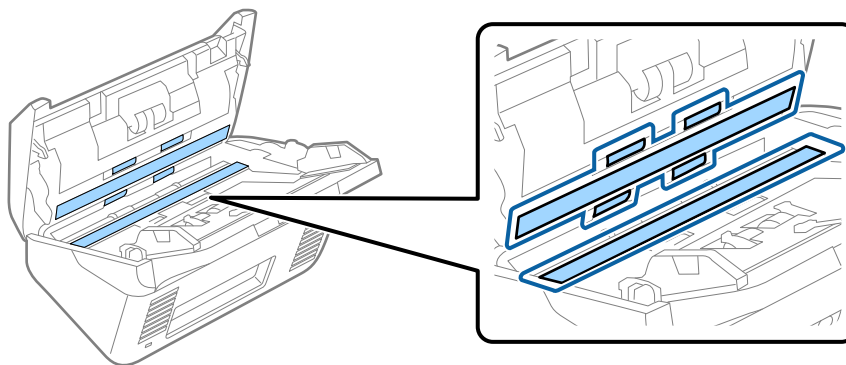
2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.

תחזוקה

3. משוך את הידית ופתח את מכסה הסורק.



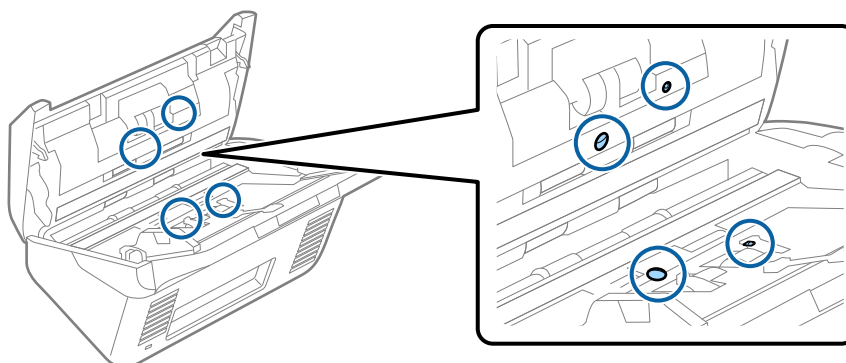
4. יש לנגב כתמים כלשהם מגליל הפלסטיק וממשטח הזכוכית שבתוך תחתית מכסה הסורק באמצעות מטלית לחה או ערכת ניקוי מקורית של Epson.



חשוב!

- אין להפעיל כוח רב מדי על משטח הזכוכית.
- אין להשתמש במברשת או בכלי קשיח. כל שריטה של הזכוכית עלולה להשפיע על איכות הסריקה.
- אין לרסס חומר ניקוי ישירות על גבי משטח הזכוכית.

5. יש לנגב כתמים כלשהם על החיישנים באמצעות מטוש כותנה.

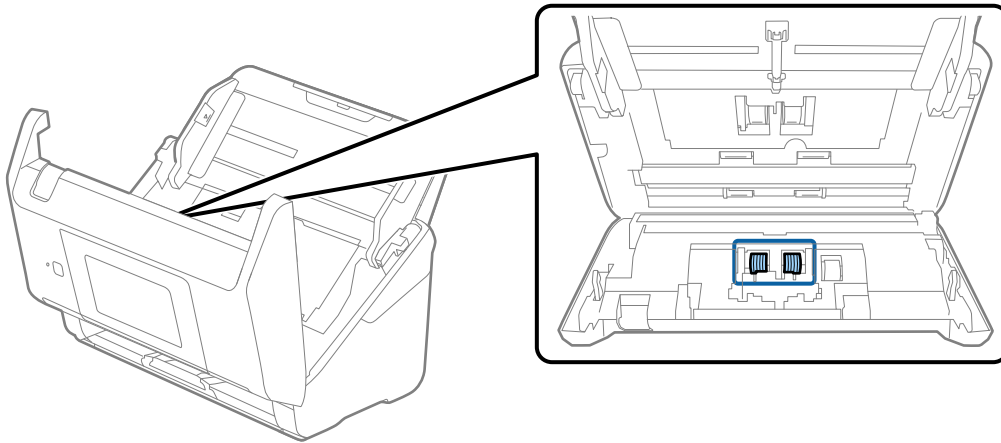


תחזוקה

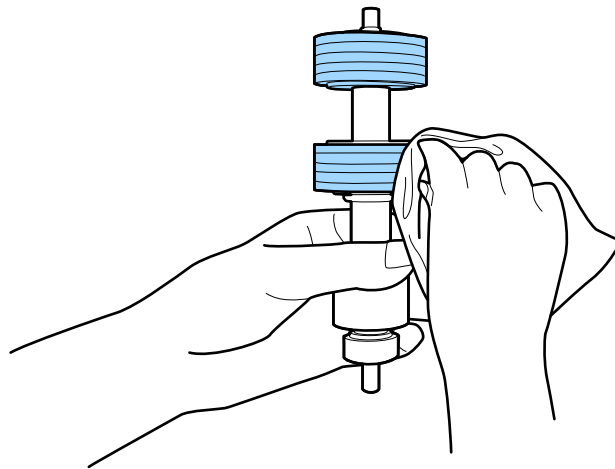
חשוב!

אין להספיג את מטוש הכותנה בנוזל, כגון חומר ניקוי.

6. פתח את המכסה, ואז הסר את גליל ההפרדה. למידע נוסף עיין בסעיף "החלפת ערכת מכלול הגלילים".



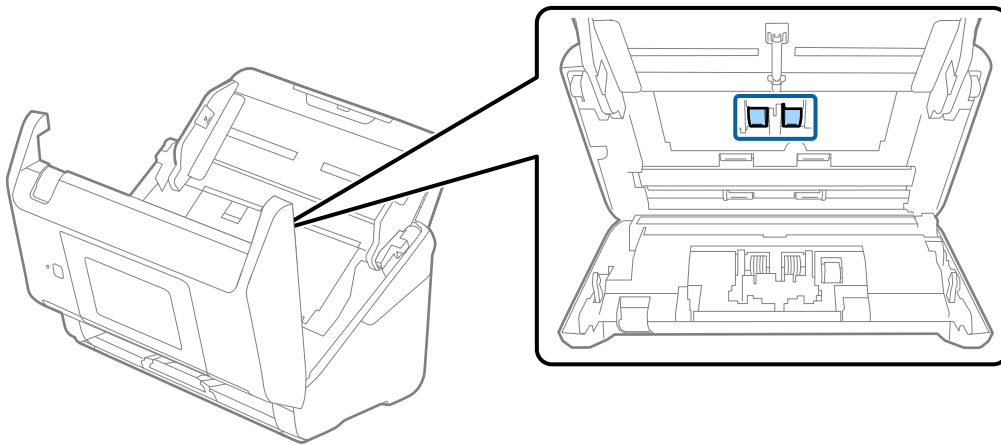
7. נגב אבק או לכלוך כלשהם שהצטברו על גליל ההפרדה, תוך שימוש בערכת ניקוי Epson מקורית או במטלית רכה לחה.

**חשוב!**

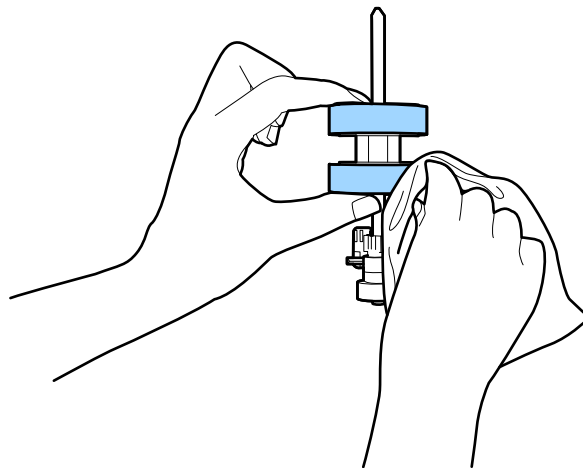
יש להשתמש אך ורק בערכת ניקוי מקורית של Epson או במטלית רכה לחה כדי לנקות את הגליל. השימוש במטלית יבשה עלול להזיק לפני הגליל.

תחזוקה

8. פתח את המכסה, ואז הסר את גליל האיסוף. למידע נוסף עיין בסעיף "החלפת ערכת מכלול הגלילים".



9. נגב אבק או לכלוך כלשהם שהצטברו על גליל האיסוף, תוך שימוש בערכת ניקוי Epson מקורית או במטלית רכה לחה.



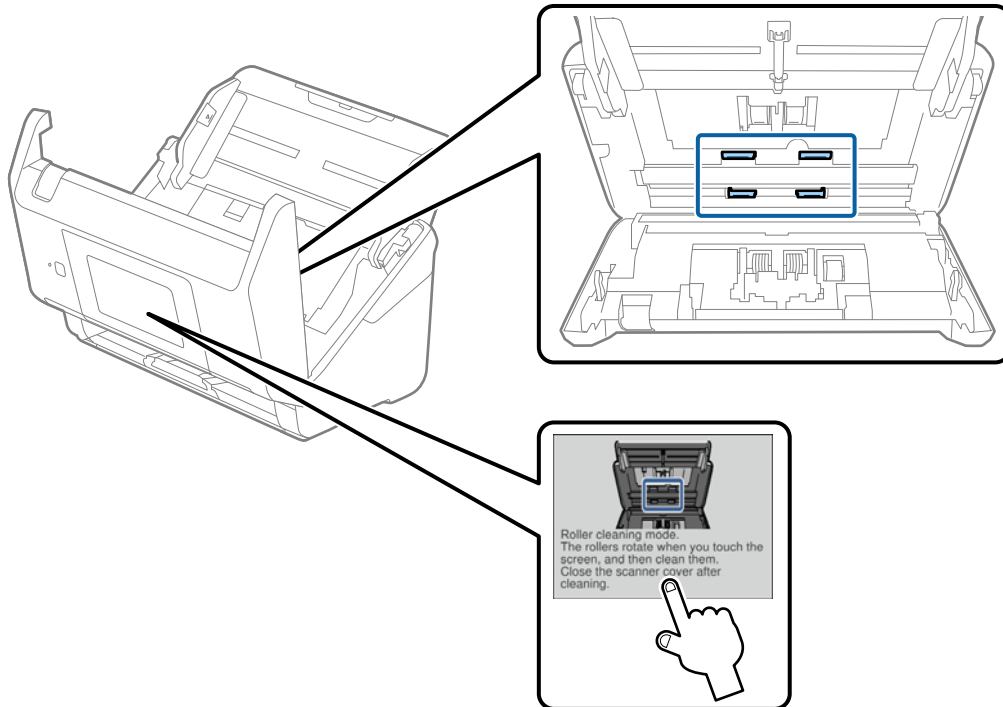
חשוב!

יש להשתמש אך ורק בערכת ניקוי מקורית של Epson או במטלית רכה לחה כדי לנקות את הגליל. השימוש במטלית יבשה עלול להזיק לפני הגליל.

10. סגור את מכסה הסורק.
 11. תקע את מתאם הז"ח בשקע והדלק את הסורק.
 12. בחר תחזוקת הסורק ממסך הבית.
 13. במסך תחזוקת הסורק בחר ניקוי הגלגלת.
 14. משוך את הידית כדי לפתוח את מכסה הסורק.
 הסורק נכנס למצב ניקוי גלילים.

תחזוקה

15. סובב את את הגלילים בתחתית באמצעות הקשה במקום כלשהו במסך הגביש הנוזלי. נגב את פני השטח של הגלילים באמצעות ערכת ניקוי מקורית של Epson או מטלית רכה שלוחלחה במים. חזור על פעולה זו עד שהגלילים יהיו נקיים.



זהירות: ⚠

היזהר שידיק או שערך לא יילכדו במנגנון בעת הפעלת הגליל. הדבר יכול לגרום פציעה.

16. סגור את מכסה הסורק.

הסורק יוצא ממצב ניקוי גלילים.

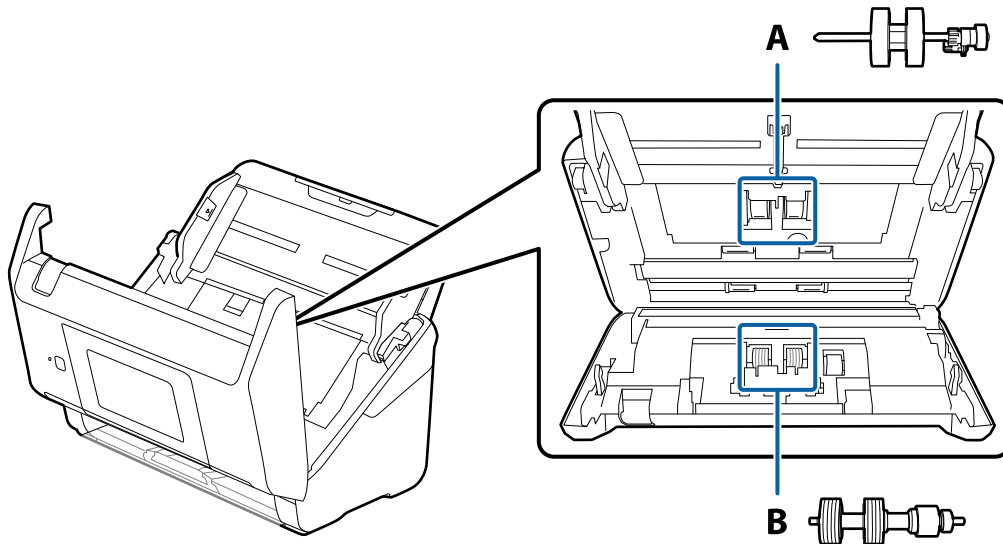
מידע קשור

← "קודי ערכת ניקוי" בעמוד 21


← "החלפת ערכת מכלול הגלילים" בעמוד 108

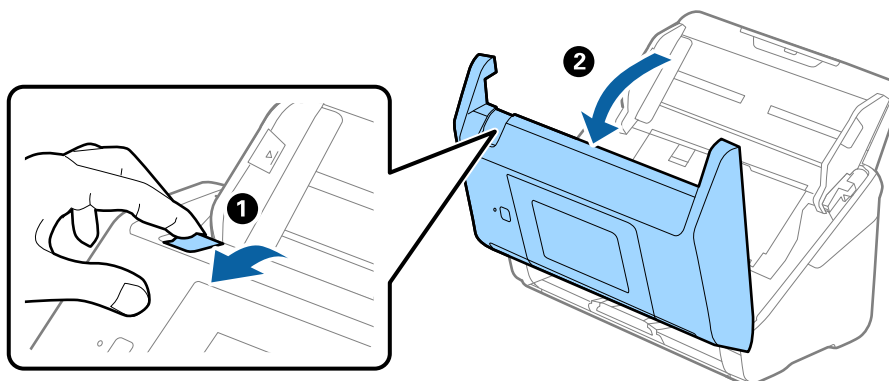
החלפת ערכת מכלול הגלילים

יש להחליף את ערכת מכלול הגלילים (גליל האיסוף וגליל הפרדה) כאשר מספר הסריקות עולה על מחזור החיים של הגלילים. כאר מוצגת הודעת החלפה בלוח הבקרה במסך המחשב שלך, פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי לבצע את ההחלפה.



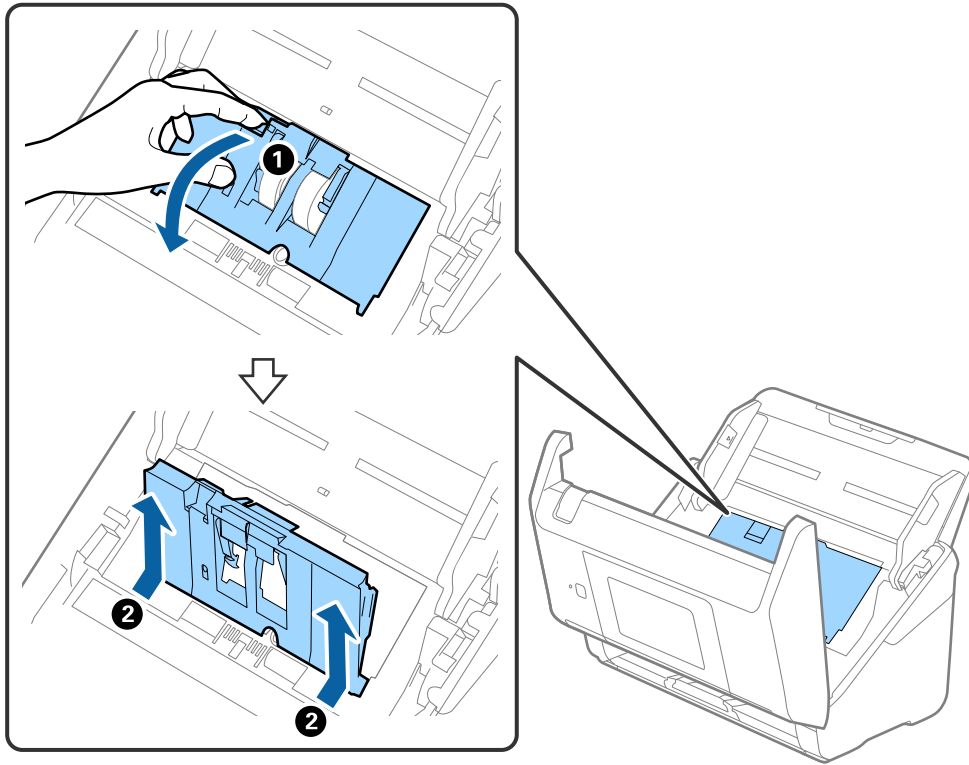
A: גליל איסוף, B: גליל הפרדה

1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.
2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.
3. משוך את הידית ופתח את מכסה הסורק.

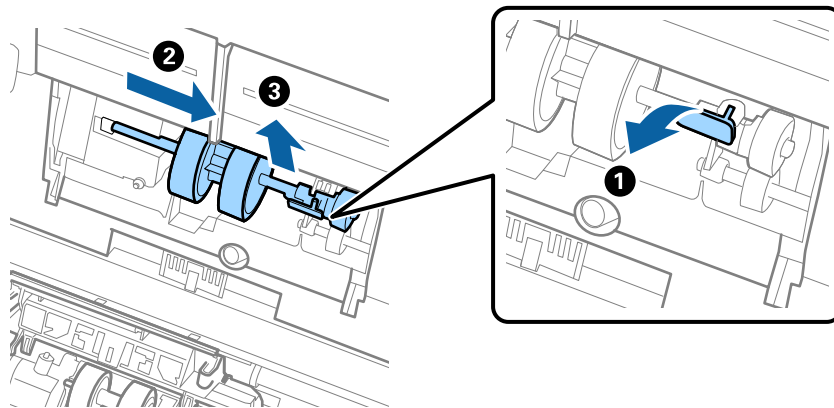


תחזוקה

4. פתח את מכסה גליל האיסוף, ואז החלק אותו והסר אותו.



5. משוך כלפי מטה את האביזור של ציר הגליל, ואז החלק והסר את גלילי האיסוף המותקנים.

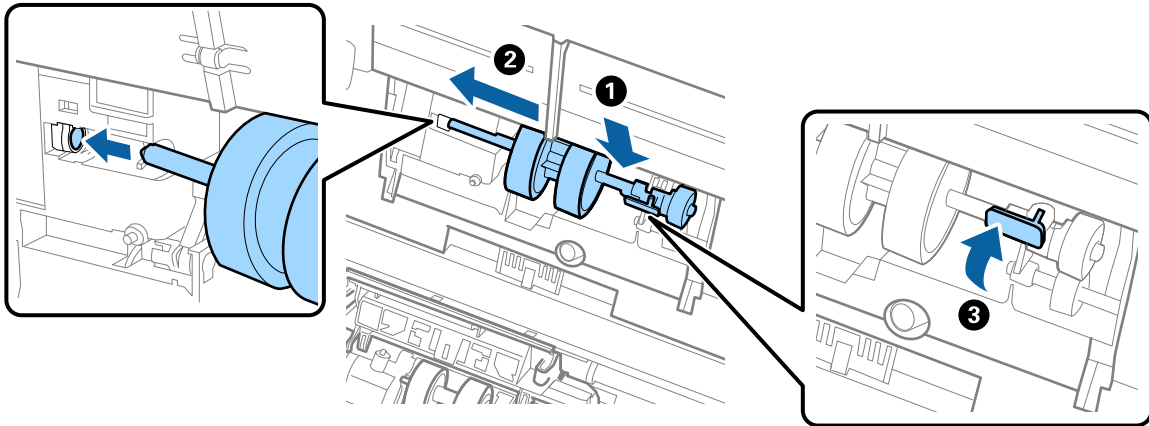


חשוב!

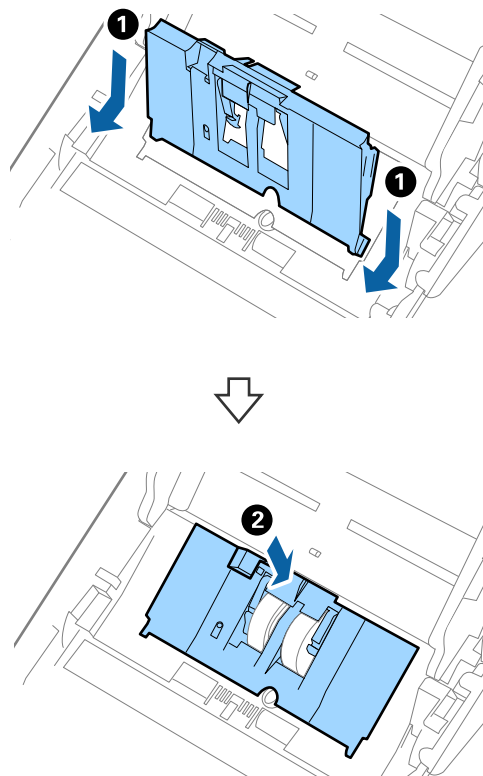
אל תמשוך את גליל האיסוף החוצה בכוח. הדבר עלול להזיק לפנים הסורק.

תחזוקה

6. תוך שאתה מחזיק את האביזר, החלק את גליל האיסוף החדשה שמאלה והכנס אותו לתוך החור בסורק. לחץ על האביזר כדי לקבע אותו במקומו.



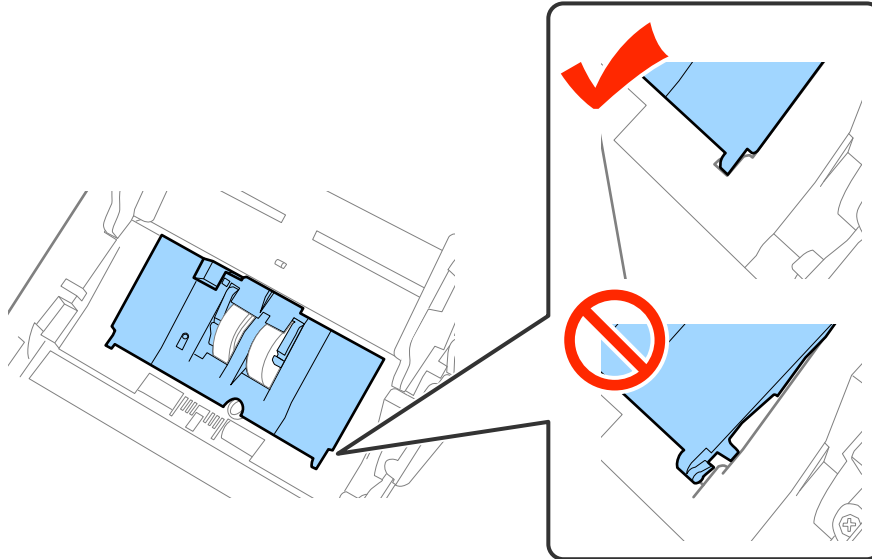
7. הנח את כסה מכסה גליל האיסוף בתוך החריץ והחלק אותו. סקור את המכסה היטב.



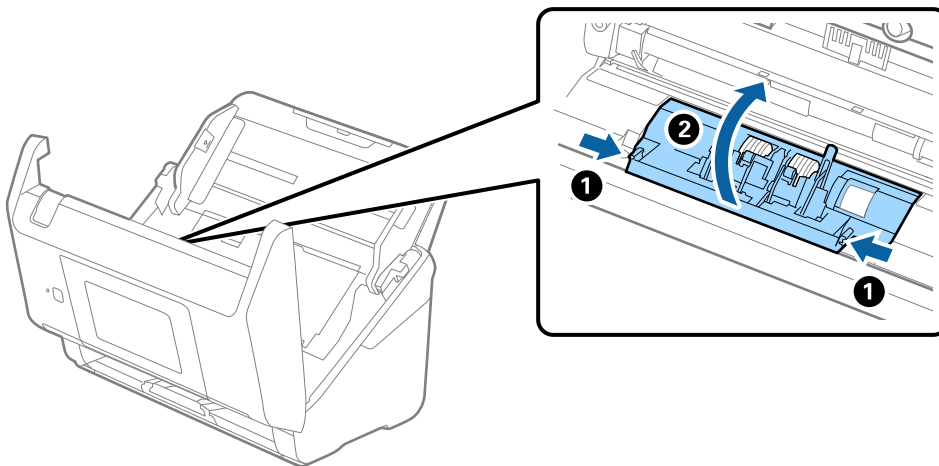
תחזוקה

חשוב!

- ❑ ודא שמכסה גליל האיסוף סגור בצורה נכונה.
- ❑ אם קשה לסגור את המכסה, ודא שגלגלת האיסוף הותקנה כהלכה.
- ❑ אל תתקין את המכסה בזמן שהוא מורם.

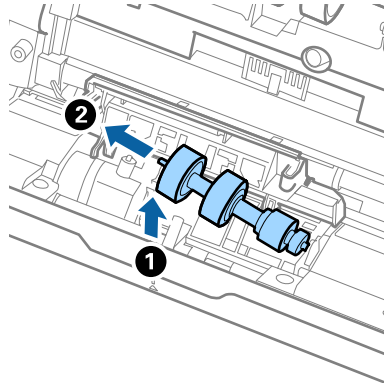


8. דחוף את הוויס משני צידי מכסה גליל ההפרדה כדי לפתוח את המכסה.

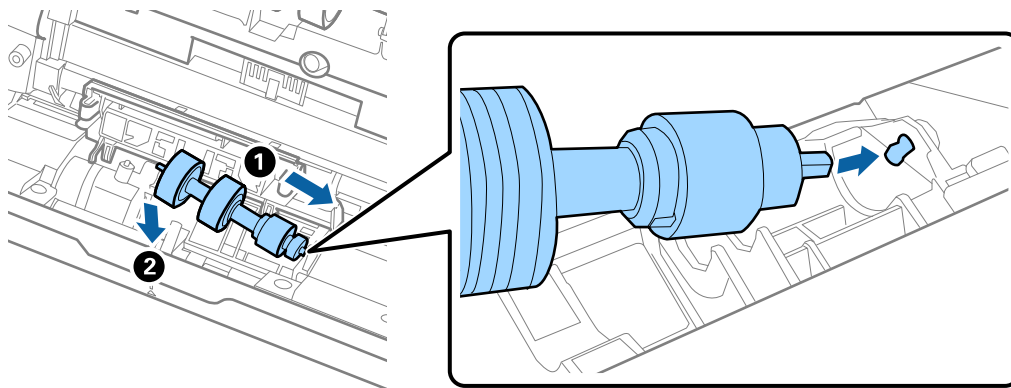


תחזוקה

9. הרם את צידו השמאלי של גליל ההפרדה ואז החלק והסר את גלילי ההפרדה המותקנים.



10. הכנס את ציר גליל ההפרדה החדשה לתוך החור בצד ימין ואז הורד את הגליל.



11. סגור את מכסה גליל ההפרדה.

חשוב!

אם קשה לסגור את המכסה, דאג להתקין בצורה נכונה את גלילי ההפרדה.

12. סגור את מכסה הסורק.

13. תקע את מתאם הז"ח בשקע והדלק את הסורק.

14. אפס את מספר הסורק בלוח הבקרה באמצעות השימוש ב-Epson Scan 2 Utility.

לתשומת לבך:

יש לסלק את גליל האיסוף ואת גלילי ההפרדה בהתאם לכללים ולתקנות של הרשות המקומית שלך. אין לפרק אותם.

מידע קשור

← "קודי ערכת מכלול גלילים" בעמוד 21

איפוס מספר הסריקות


אחרי החלפת ערכת מכלול הגלילים אפס את מספר הסריקות באמצעות לוח הבקרה או Epson Scan 2 Utility.

תחזוקה

מידע קשור

← "החלפת ערכת מכלול הגלילים" בעמוד 108

איפוס מספר הסריקות בלוח הבקרה

1. בחר תחזוקת הסורק ממסך הבית.
 2. במסך תחזוקת הסורק בחר החלפת הגלגלת.
 3. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך והקש איפוס המונה של גלגלת התחזוקה.
 4. הקש כן.
- לתשומת לבך:
תוכל גם לאפס את מספר הסריקות באמצעות השיטה הבאה.
- בחר הגדרות ואז פרטי המכשיר. הקרש על הסמל  ואז הקש מספר הסריקות אחרי ההחלפה.

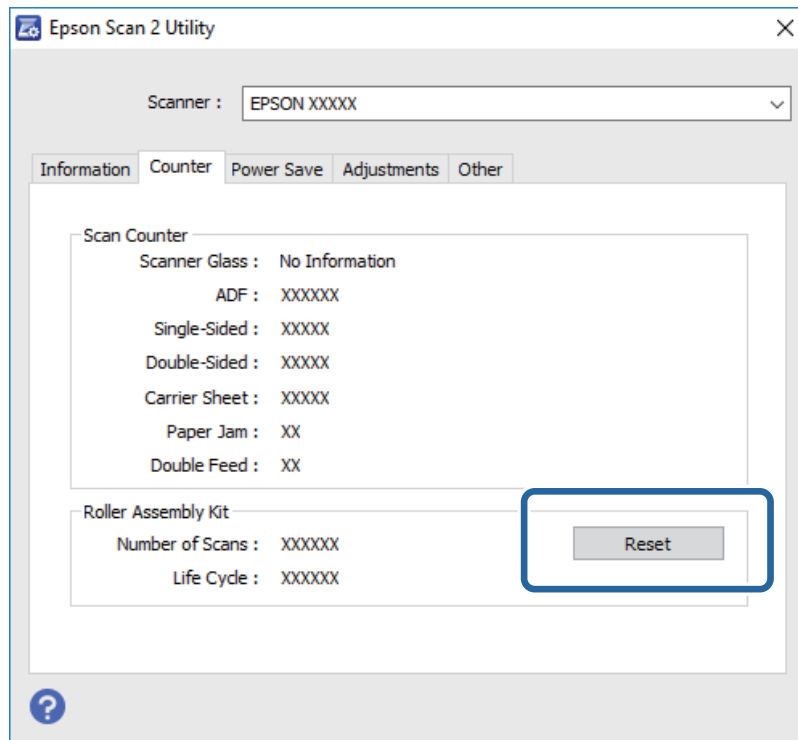
איפוס מספר הסריקות ב- Epson Scan 2 Utility

אפס את מספר הסריקות באמצעות Epson Scan 2 Utility אחרי החלפת ערכת מיכלול הגלילים.

1. הדלק את הסורק.
2. התחל את Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
 - לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 - מסך התחל < אפליקציות < Epson < Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
 - לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר באפשרות כל התוכניות (או תוכניות) < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.
 - Mac OS
 - בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.
3. לחץ על הלשונית מונה.

תחזוקה

4. לחץ איפוס ערכת מיכלול הגלילים.




חסכון באנרגיה

תוכל לחסוך אנרגיה באמצעות מצב שינה או מצב כיבוי אוטומטי כאשר הסורק אינו מבצע פעולות. תוכל להגדיר את פרק הזמן שיחלוף לפני שהסורק ייכנס למצב שינה ויכבה את עצמו אוטומטית. כל הארכה תשפיע על יעילותו האנרגטית של המוצר. קח בחשבון את הסביבה לפני שתבצע שינויים כלשהם.

1. הקש הגדרות במסך הבית.
2. הקש הגדרות משותפות.
3. הקש טיימר שינה או טיימר כיבוי על מנת לבדוק את ההגדרות.

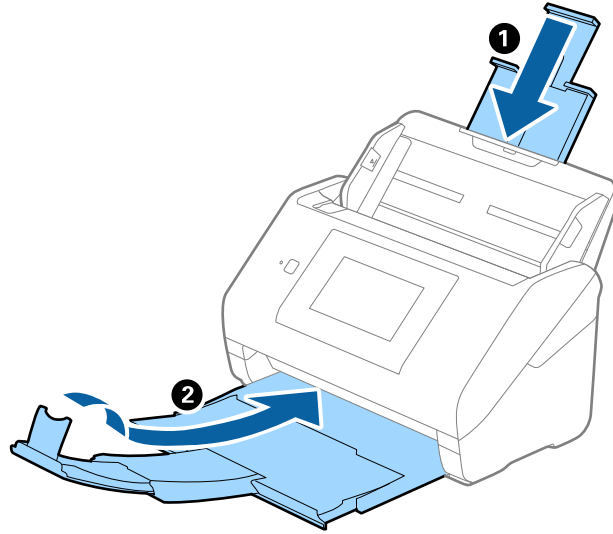
העברת הסורק ממקום למקום

כאשר אתה רוצה להעביר את הסורק או להזיז אותו כדי לבצע תיקונים, פעל על פי השלבים המובאים להלן כדי לארוז את הסורק.

1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.
2. הוצא את מתאם הז"ח מהשקע.
3. הסר את הכבלים ואת ההתקנים.

תחזוקה

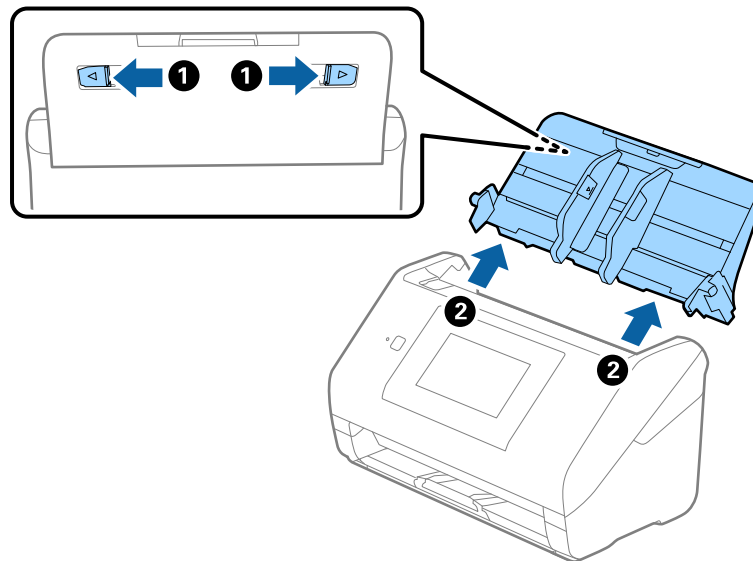
4. סגור את הארכת מגש הקלט ואת מגש הפלט.



חשוב!

ודא שסגרת היטב את מגש הקלט; אחרת הוא עלול להיזק במהלך ההעברה.

5. הסר את מגש הקלט.



6. צרף את חומרי האריזה שהגיעו עם הסורק, ואז חזור וארוז את הסורק באריזתו המקורית או בקופסה איתנה.

עדכון אפליקציות וקושחה

אפשר שיהיה ביכולתך לאפס בעיות מסוימות ולשפר או להוסיף פונקציות באמצעות עדכון האפליקציות והקושחה. דאג להשתמש בגרסה העדכנית ביותר של האפליקציות והקושחה.

1. ודא שהסורק והמחשב מחוברים, ושהמחשב מחובר לאינטרנט.

תחזוקה

2. התחל EPSON Software Updater, ועדכן את האפליקציות או הקושחה.

לתשומת לבך:

אין תמיכה במערכות הפעלה *Windows Server*.

Windows 10

לחץ על לחצן 'התחל', ובחר **EPSON Software Updater < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר כל התכניות או תוכניות **EPSON Software < Epson Software < Epson Software Updater**.

Mac OS

בחר מאתר **EPSON Software Updater < Epson Software < אפליקציות < עבור אל**

חשוב: 

אל תכבה את המחשב או את הסורק בזמן העדכון.

לתשומת לבך:

אם אינך יכול למצוא ברשימה את היישום שברצונך לעדכן אינך יכול לעדכן תוך שימוש ב-*EPSON Software Updater*. חפש את הגרסאות העדכניות ביותר של האפליקציות באתר האינטרנט המקומי של *Epson*.

<http://www.epson.com>

פתרון בעיות

בעיות סורק

בדיקת הודעות בלוח הבקרה

אם מוצגת הודעת שגיאה בלוח הבקרה, פעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך או הפתרונות שלהלן כדי לפתור את הבעיה.

פתרונות	הודעות שגיאה
<p>התקן את Epson Scan 2 ואת Document Capture Pro/Document Capture במחשב (בשרת) שלך.</p>	<p>התקן את התוכנה במחשב או בשרת כדי להשתמש בתכונה הזו. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.</p>
<p>צור עבודה בתוך Document Capture Pro/Document Capture Pro Server במחשב (בשרת) שלך.</p>	<p><input type="checkbox"/> ייתכן שאין אף עבודה שמורה. שמור עבודה באמצעות Document Capture Pro. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.</p> <p><input type="checkbox"/> אם לא נמצאה אף עבודה, בדוק את הדברים הבאים: - העבודה נשמרה בתוכנה - גרסת התוכנה עדכנית למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.</p>
<p><input type="checkbox"/> ודא שהסורק מחובר למחשב כהלכה.</p> <p><input type="checkbox"/> התקן את Epson Scan 2 ואת Document Capture Pro/Document Capture במחשב שלך.</p> <p><input type="checkbox"/> התקן את הגרסה האחרונה של האפליקציה.</p> <p><input type="checkbox"/> ודא שמתאם זרם החילופין מחובר בצורה איתנה אל הסורק ואל המחשב.</p> <p>ודא ששקע החשמל תקין. הכנס לשקע החשמל התקן אחר וודא שביכולתך להדליק אותו.</p> <p><input type="checkbox"/> בדוק את הגדרות חומת האש עבור תוכנת Epson.</p> <p><input type="checkbox"/> הגדר את אותה קבוצה עבור הסורק והמחשב.</p> <p><input type="checkbox"/> חפש את המחשב שוב.</p>	<p>אם לא נמצא אף מחשב, בדוק את הדברים הבאים: / - יש חיבור בין הסורק למחשב (USB או רשת) - התוכנות הנדרשות מותקנות - גרסת האפליקציה עדכנית - המחשב דולק - הגדרות חומת האש ותוכנות דומות לא מונעות זאת - הגדרות הקבוצה של הסורק ושל Document Capture Pro נכונות - חפש שוב / - למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.</p>

פתרון בעיות

פתרונות	הודעות שגיאה
<p>הסורק התחיל לפעול במצב שחזור משום שעדכון הקושחה נכשל. פעל בהתאם לצעדים להלן כדי לנסות לעדכן שוב את הקושחה.</p> <p>1. חבר את המחשב אל הסורק באמצעות כבל USB. (בעת מצב שחזור, לא תוכל לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור רשת.)</p> <p>2. בקר באתר האינטרנט המקומי של Epson כדי לקרוא הוראות נוספות.</p>	RECOVERY MODE

מידע קשור

← "עדכון אפליקציות וקושחה" בעמוד 115

← "התקנת האפליקציות שלך" בעמוד 127

הסורק אינו נדלק

- ודא שמתאם זרם החילופין מחובר בצורה איתנה אל הסורק ואל המחשב.
- ודא ששקע החשמל תקין. הכנס לשקע החשמל התקן נוסף וודא שביכולתך להדליק אותו.

בעיות בהתחלת הסריקה

לא ניתן להפעיל את Epson Scan 2

ודא שהסורק מחובר למחשב כהלכה.

- בדוק את הפריטים הבאים בעת השימוש בסורק ברשת.
- ודא שכבל הרשת חובר בצורה איתנה.
- ודא שהסורק נבחר בצורה נכונה במסך הגדרות סורק.
- אם מסך הגדרות סורק מוצג בעת הפעלת Epson Scan 2, והסורק שלך לא מוצג ברשימת הסורקים, זהו אות לכך שהסורק לא התגלה.
- לחץ על אפשר ביצוע עריכה, ואז לחץ על הוסף. הוסף את הסורק שלך במסך הוסף סורק רשת.
- בדוק את הבאים בעת השימוש בסורק עם כבל USB.
- ודא שכבל ה-USB מחובר בצורה איתנה אל הסורק ואל המחשב.
- השתמש בכבל ה-USB שהגיע עם הסורק.
- חבר את הסורק ישירות אל יציאת ה-USB של המחשב. ייתכן שהסורק לא יפעל כהלכה כאשר הוא מחובר למחשב באמצעות רכזת USB אחת או יותר.
- ודא שהסורק דלוק.

פתרון בעיות

- המתן עד שנורית המצב תפסיק להבהב ובכך תעיד שהסורק מוכן לסרוק.
- אם אתה משתמש ביישום כלשהו תואם TWAIN, ודא שבחרת את הסורק הנכון כהגדרת הסורק או המקור.

בעיות בהזנת נייר

מוזנים מסמכי מקור רבים

- אם מוזנים מסמכי מקור רבים, פתח את מכסה הסורק והסר את מסמכי המקור. לאחר מכן, סגור את מכסה הסורק.
- אם מסמכי מקור מרובים מוזנים לעיתים קרובות, נסה את הפעולות הבאות.
- אם הטענת מסמכי מקור ללא תמיכה, עלול הסורק להזין מסמכי מקור רבים בבת אחת.
- נקה את הגלילים שבתוך הסורק.
- הפחת את מספר מסמכי המקור שאתה מניח בבת אחת.
- בחר לאט בלוח הבקרה כדי להאט את מהירות הסריקה.
- הפעל את מצב הזנה אוטומטי בתוך Epson Scan 2, וסרוק את מסמכי המקור אחד.

מידע קשור

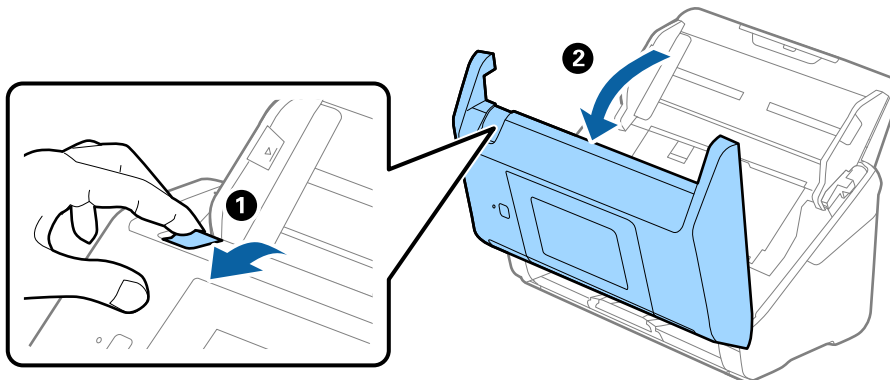
- ← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 103
- ← "סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)" בעמוד 77

הוצאת מסמכים תקועים מתוך הסורק

אם מסמך מקור נתקע בתוך הסורק, פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להסירו.

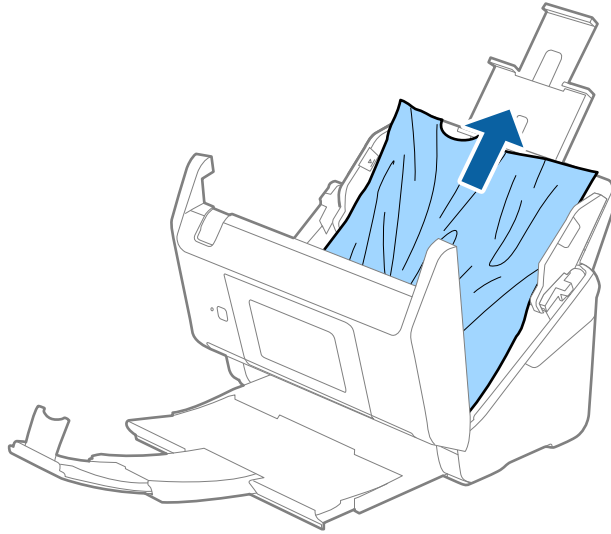
1. הסר את כל מסמכי המקור שנשארו במגש הקלט.

2. משוך את הידית ופתח את מכסה הסורק.

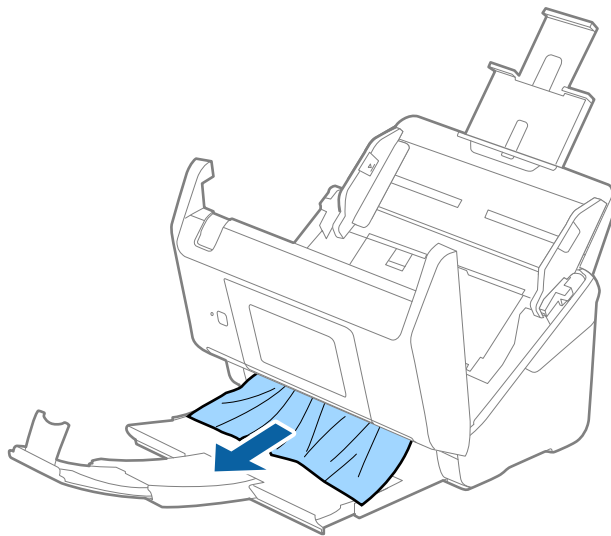


פתרון בעיות

3. הסר בזהירות כל מסמך מקור שנשאר בתוך הסורק.



4. אם אין ביכולתך למשוך את קבצי המקור ישירות החוצה, משוך בזהירות החוצה בכיוון החץ מתוך מגש הפלט כל מסמך מקור שנתקע.



חשוב!

ודא שלא נשאר ניר תקוע בתוך הסורק.

5. סגור את מכסה הסורק.

מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות

אם מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות, נסה את הפתרונות הבאים.

בחר לאט בלוח הבקרה כדי להאט את מהירות הסריקה.

נקה את הגלילים שבתוך הסורק.

פתרון בעיות

□ אם מסמכי המקור שנפלטו נתקעים במגש הפלט, אחסן את מגש הפלט ואל תשתמש בו.

מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 103

מסמכי המקור מתלכלכים

נקה את פנים הסורק.

מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 103

מהירות הסריקה יורדת בעת סריקה רציפה

בעת סריקה רציפה באמצעות ה-ADF, מהירות הסריקה יורדת כדי למנוע התחממות-יתר שעלולה להזיק למנגנון הסריקה. עם זאת, תוכל להמשיך לסרוק.

על מנת לחזור אל מהירות הסריקה הרגילה, השאר את הסורק ללא פעולה במשך לפחות 30 דקות. מהירות הסריקה אינה חוזרת למצבה אפילו אם מכבים את הסורק.

הסריקה אורכת זמן רב

□ כאשר הרזולוציה גבוהה, הסריקה עשויה לארוך זמן מה.

□ מחשבים בעלי יציאות USB 3.0 (סופר-מהירות) או USB 2.0 (מהירות גבוהה) יכולים לסרוק מהר יותר מאשר אלו המצוידים ביציאות USB 1.1. אם אתה משתמש ביציאות USB 3.0 או USB 2.0 עם הסורק, ודא שהיא עונה על דרישות המערכת.

□ בעת השימוש בתוכנת אבטחה, החרג את קובץ TWAIN.log מהניטור, או הגדר את קובץ TWAIN.log כמיועד לקריאה בלבד. למידע נוסף על הפונקציות של תוכנת האבטחה שלך, עיין בעזרה וכן הלאה שסופקו עם התוכנה. קובץ TWAIN.log נשמר במקומות הבאים.

□ :Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

Users\ (user name) \AppData\Local\Temp\C

□ :Windows XP

Documents and Settings\ (user name) \Local Settings\Temp\C

בעיות בתמונות הסרוקות

קווים מופיעים בתוצאות הסריקה לאחר סריקה באמצעות ADF

□ נקה את ה-ADF.

אם יש לך לכוון על ה-ADF עשויים להופיע קווים בתמונה הסרוקה.

פתרון בעיות

□ נקה את הלכלוך שנדבק למקור.

מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 103

איכות התמונה גסה

□ אם הרזולוציה נמוכה, נסה להגביר את הרזולוציה ולאחר מכן את הסריקה.

□ בתוך Epson Scan 2, התאם את התמונה תוך שימוש בפריטים בלשונית הגדרות מתקדמות ולאחר מכן, סרוק.

מידע קשור

← "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 65

← "תכונות התאמת תמונה" בעמוד 78

הרחבה או כיווץ של התמונה הסרוקה

בעת הרחבה או כיווץ של התמונה הסרוקה, תוכל לשנות את יחס ההרחבה באמצעות תכונת התאמות ב-Epson Scan 2 Utility. תכונה זו זמינה רק עבור Windows.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אפליקציה המגיעה עם Epson Scan 2.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows

Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

2. בחר את לשונית התאמות.

3. נצל את הרחבה/כיווץ כדי לשנות את יחס ההרחבה של תמונות סרוקות.

4. לחץ הגדר כדי להחיל את ההגדרות על הסורק.

חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות

אפשר שהתמונות בגב מסמך המקור יופיעו בתמונה הסרוקה.

פתרון בעיות

□ בתוך Epson Scan 2, בחר את לשונית הגדרות מתקדמות ואז התאם את בהירות. אפשר שתכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם להגדרות בלשונית הגדרות ראשיות < סוג תמונה או הגדרות אחרות בלשונית הגדרות מתקדמות.

□ בתוך Epson Scan 2, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

מידע קשור

← "בהירות" בעמוד 82

ניתן לשנות את רמת הבהירות של כל התמונה.

← "שיפור טקסט" בעמוד 80

ניתן לחדד אותיות מטושטשות במקור. ניתן גם למזער אזורים לא אחידים ברקע.

הטקסט מטושטש

□ בתוך Epson Scan 2, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

□ בתוך Epson Scan 2, כאשר סוג תמונה בתוך לשונית הגדרות ראשיות הוגדרה למצב שחור-לבן, התאם סף בלשונית הגדרות מתקדמות. כאשר מעלים את ה-סף, השחור מתחזק.

□ אם הרזולוציה נמוכה, נסה להגביר את הרזולוציה ולאחר מכן את הסריקה.

מידע קשור

← "שיפור טקסט" בעמוד 80

ניתן לחדד אותיות מטושטשות במקור. ניתן גם למזער אזורים לא אחידים ברקע.

← "סף" בעמוד 83

ניתן לשנות את ערך הסף של תמונה מונוכרומטית (בשחור-לבן). הגדלת ערך הסף - החלק השחור יהיה גדול יותר. הקטנת ערך הסף - החלק הלבן יהיה גדול יותר.

← "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 65

מופיעות תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת)

אם המקור הוא מסמך מודפס, ייתכן שיופיעו תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת) בתמונה הסרוקה.

□ בכרטיסייה הגדרות מתקדמות בתוכנה Epson Scan 2, בחר באפשרות תיקון סריקה.



□ שנה את הרזולוציה ונסה לסרוק שוב.

מידע קשור

← "תיקון סריקה" בעמוד 83

ניתן להסיר תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת) שמופיעות בסריקה של מסמכים מודפסים כמו דפים מעיתון.

פתרון בעיות

← "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 65

קצה מסמך המקור לא נסרק כאשר בוצע זיהוי אוטומטי של גודל מסמך המקור

□ בתוך Epson Scan 2, בחר את לשונית הגדרות ראשיות ואז בחר גודל מסמך < הגדרות. בחלון הגדרות גודל המסמך התאם חתוך שוליים עבור גודל "אוטו".

□ בהתאם למסמך המקור, אפשר שזיהוי שטח קובץ המקור לא יזוהה נכונה בעת השימוש בתכונת איתור אוטומטי. בחר את גודל מסמך המקור הנכון מתוך רשימת גודל מסמך.

לתשומת לבך:

אם גודל מסמך המקור שברצונך לסרוק אינו נמצא ברשימה, בחר התאמה אישית, ואז צור את הגודל באופן ידני.

טקסט אינו מזוהה נכונה כאשר שומרים אותו בתור PDF ניתן לחיפוש

□ בחלון אפשרויות של פורמט תמונה בתוך Epson Scan 2, ודא שהאפשרות שפת טקסט הוגדרה בצורה נכונה בלשונית טקסט.

□ ודא שהמקור הונח בצורה נכונה.

□ יש להשתמש במקור בעל כתב ברור. זיהוי הכתב עשוי להשתבש עבור הסוגים הבאים של מסמכי מקור.

□ מסמכי מקור שהועתקו מספר פעמים

□ מסמכי מקור שהתקבלו באמצעות הפקס (ברזולוציות נמוכות)

□ מסמכי מקור שבהם המרווח בין אותיות או המרווח בין שורות קטן מדי

□ מסמכי מקור בעלי שורות או הדגשה בקו תחתון על פני הטקסט

□ מסמכי מקור עם כתב יד

□ מסמכי מקור עם קפלים או קמטים

□ בתוך Epson Scan 2, כאשר סוג תמונה בתוך לשונית הגדרות ראשיות הוגדרה למצב שחור-לבן, התאם סף בלשונית הגדרות מתקדמות. כאשר אתה מעלה את סף, השטח של הצבע השחור הופך לגדול יותר.

□ בתוך Epson Scan 2, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

מידע קשור

← "שמירה כ-PDF ניתן לחיפוש" בעמוד 85

← "שיפור טקסט" בעמוד 80

ניתן לחדד אותיות מטושטשות במקור. ניתן גם למזער אזורים לא אחידים ברקע.

← "סף" בעמוד 83

ניתן לשנות את ערך הסף של תמונה מונוכרומטית (בשחור-לבן). הגדלת ערך הסף - החלק השחור יהיה גדול יותר. הקטנת ערך הסף - החלק הלבן יהיה גדול יותר.

פתרון בעיות

לא ניתן לפתור בעיות בתמונה סרוקה

אם ניסית את כל הפתרונות והבעיה לא נפתרה, אפס את הגדרות Epson Scan 2 באמצעות Epson Scan 2 Utility.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אפליקציה המגיעה עם Epson Scan 2.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility.

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על לחצן 'התחל', ואז בחר EPSON < Epson Scan 2 Utility.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

2. בחר את לשונית אחר.

3. לחץ על איפוס.

לתשומת לבך:

אם האתחול אינו פותר את הבעיה, הסר את Epson Scan 2 והתקן מחדש.

הסרה והתקנה של אפליקציות

הסרת ההתקנה של האפליקציה שלך

אפשר שיהיה עליך להסיר ואז לחזור ולהתקין את האפליקציות שלך על מנת לפתור בעיות מסוימות או כאשר אתה משדרג את מערכת ההפעלה שלך. כנס אל המחשב כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב יבקש ממך לעשות זאת.

הסרת האפליקציה שלך עבור Windows

1. צא מכל האפליקציות הפועלות.

2. נתק את הסורק מהמחשב.

3. פתח את לוח הבקרה:

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ לחיצה ימנית על כפתור 'התחל' או לחץ והחזק אותו, ואז בחר לוח בקרה.

פתרון בעיות

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows
Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
לחץ על כפתור 'התחל' ובחר לוח בקרה.

4. פתח הסר התקנה של תוכנית (או הוסף או הסר תוכניות):

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows
Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server
2008 R2/Windows Server 2008
בחר הסר התקנת תוכנית ב תוכניות.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
לחץ הוסף או הסר תוכניות.

5. בחר את האפליקציה שברצונך להסיר.

6. הסר את התקנת האפליקציות:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows
Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server
2008 R2/Windows Server 2008
לחץ הסר התקנה/שינוי או הסר התקנה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
לחץ שנה/הסר או הסר.

לתשומת לבך:

אם מוצג חלון הבקרה של חשבון המשתמש, לחץ 'המשך'.

7. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

לתשומת לבך:

אפשר שתוצג הודעה המעודדת אותך להפעיל מחדש את המחשב של. אם היא מוצגת, ודא שבחרת אני רוצה להפעיל מחדש את המחשב שלי עתה ואז לחץ סיים.

הסרת האפליקציות שלך במערכת הפעלה Mac OS


לתשומת לבך:

ודא שהתקנת את *EPSON Software Updater*.

1. הורד את תוכנת הסרת ההתקנה באמצעות *EPSON Software Updater*.

מרגע שהורדת את תוכנת הסרת ההתקנה, אין צורך להוריד אותה שוב בכל פעם שאתה מסיר את האפליקציה.

2. נתק את הסורק מהמחשב.

3. על מנת להסיר את מנהל ההתקן של הסורק, בחר העדפות מערכת מתפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ואז הסר את הסורק מרשימת הסורקים.

פתרון בעיות

4. צא מכל האפליקציות הפועלות.
5. בחר מאתר < המשך < אפליקציות < Epson Software < תוכנת הסרת התקנה.
6. בחר את האפליקציה שברצונך להסיר, ולאחר מכן לחץ על 'הסר התקנה'.

חשוב! 

תוכנת 'הסרת ההתקנה' מסירה את כל מנהלי ההתקן עבור סורקי Epson הנמצאים במחשב. אם אתה משתמש בכמה סורקים של Epson ואתה רק רוצה למחוק כמה ממנהלי ההתקנים, מחק תחילה את כולם, ולאחר מכן התקן שוב את מנהלי ההתקן הדרושים עבור הסורקים.

לתשומת לבך:

אם אינך מוצא את האפליקציה שברצונך לעדכן ברשימת האפליקציות, לא תוכל להסיר את ההתקנה באמצעות תוכנת הסרת ההתקנה. במצב זה, בחר מאתר < המשך < אפליקציות < Epson Software, בחר את האפליקציה שברצונך להסיר, ולאחר מכן גרור אותה אל סמל האשפה.

התקנת האפליקציות שלך

פעל על פי הצעדים הבאים על מנת להתקין את האפליקציות הדרושות.

לתשומת לבך:

כנס אל המחשב כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב יבקש ממך לעשות זאת.

בעת התקנה חוזרת של אפליקציות, יש להסיר אותן תחילה.

1. צא מכל האפליקציות הפועלות.
2. בעת התקנה של Epson Scan 2, נתק זמנית את הסורק ואת המחשב.
לתשומת לבך:
אל תחבר את הסורק והמחשב לפני שקיבלת הוראה לעשות זאת.
3. התקן את האפליקציה ופעל בהתאם להוראות המובאות באתר האינטרנט שלהלן.

<http://epson.sn>

לתשומת לבך:

במערכת הפעלה Windows תוכל להשתמש בדיסק התוכנה שהגיע עם הסורק.

מפרט טכני

מפרט כללי של הסורק

לתשומת לבך:
המפרט נתון לשינויים ללא הודעה מוקדמת.

סוג הסורק	מזין גליונות, סורק צבע דו-צדדי במעבר אחד
התקן פוטואלקטרי	CIS
פיקסלים אפקטיביים	5, 100x9, 300 ברזולוציה של dpi 600 2, 550x64, 500 ברזולוציה של dpi 300
מקור אור	נורית LED מסוג RGB
רזולוציית סריקה	600 dpi (סריקה ראשית) 600 dpi (סריקה משנית)
רזולוציית פלט	50 עד 1200 dpi (בשיעורי תיסוף של 1 dpi) ^{1*}
גודל מסמך	מקסימום: 6x215.9, 096 מ"מ (8.5x240 אינץ') מינימום: 50.8x50.8 מ"מ (2x2 אינץ')
קלט נייר	טעינה כשהפנים כלפי מטה
פלט נייר	הוצאה עם הפנים כלפי מטה
קיבולת נייר	100 גליונות נייר במשקל 80 גרם
עומק צבע	צבע <input type="checkbox"/> 30 ביטים לכל פיקסל פנימי (10 ביטים לכל פיקסל לכל צבע פנימי) <input type="checkbox"/> 24 ביטים לכל פיקסל חיצוני (8 ביטים לכל פיקסל לכל צבע חיצוני) גווני אפור <input type="checkbox"/> 10 ביטים לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 8 ביטים לפיקסל חיצוני שחור לבן <input type="checkbox"/> 10 ביטים לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 1 ביט לפיקסל חיצוני

מפרט טכני

<p>SuperSpeed USB USB בעל מהירות מלאה (מארח) Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T</p>	<p>ממשק^{2*}</p>
--	--------------------------

1* 50 עד 300 dpi (393.8 עד 461.0 מ"מ (15.5 עד 215 אינצ'ים) לאורך), 50 עד 200 dpi (5 עד 461.1 מ"מ (0.096 עד 215) (215 עד 240 אינצ'ים) לאורך)

2* לא תוכל ליצור תקשורת עם הסורק באמצעות חיבור USB כאשר אתה משתמש בסורק בשילוב עם Document Capture Pro Server Authenticate Edition.

רשימת פונקציות רשת

נתמכות	פונקציות		
✓	Ethernet	ממשקי רשת	
✓	הגדרה כללית של רשת (שם התקן, כתובת TCP/IP, שרת DNS)	תפעול הלוח	
✓	הגדרת Document Capture Pro		
✓	שחזור הגדרות ברירת המחדל המקוריות		
✓	IPv6, IPv4	Epson Scan 2	סריקת רשת
✓	IPv4	Document Capture Pro (Win) / Document Capture (Mac)	
✓	IPv6, IPv4	Document Capture Pro Server	
✓	IPv4	Document Capture Pro Server Authenticate Edition	

מפרט Ethernet

<p>1*(IEEE802.3i (10BASE-T 1*(IEEE802.3u (100BASE-TX 1*(IEEE802.3ab (1000BASE-T 2*(IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet</p>	<p>תקנים</p>
<p>אוטומטית, דופלקס מלא 10 Mbps, חצי דופלקס 10 Mbps, דופלקס מלא 100 Mbps, חצי דופלקס 100 Mbps</p>	<p>מצב תקשורת</p>
<p>RJ-45</p>	<p>מחבר</p>

מפרט טכני

- 1* יש להשתמש בכבל STP (זוג שזור מסוכך) מקטגוריה 5e ומעלה כדי למנוע סיכון של הפרעת רדיו.
- 2* המכשיר המחובר צריך להתאים לתקני IEEE802.3az.

פרוטוקול אבטחה

*IEEE802.1X	
סינון IPsec/IP	
שרת/לקוח HTTPS	SSL/TLS
(SSL/TLS ,SMTPS (STARTTLS	
SNMPv3	

* עליך להשתמש בהתקן התחברות תואם IEEE802.1X.

מפרט ממדים ומשקל

ממדים*	רוחב: 296 מ"מ (11.7 אינצ'ים) עומק: 169 מ"מ (6.7 אינצ'ים) גובה: 167 מ"מ (6.6 אינצ'ים)
משקל	בערך 3.7 ק"ג (8.2 ליברות)

* ללא חלקים בולטים ומגש הקלט.

מפרט חשמלי

מפרט חשמלי של הסורק

מתח נקוב עבור אספקת חשמל נכנסת בזרם ישר	DC 24 V
אמפראז' נקוב של זרם ישר נכנס	A 2
צריכת חשמל	<input type="checkbox"/> בעת פעולה: בערך 17 W <input type="checkbox"/> במצב כוונות: בערך 8.8 W <input type="checkbox"/> במצב שינה: בערך 1.3 W <input type="checkbox"/> במצב כבוי: בערך 0.1 W

מפרט טכני

מפרט חשמלי עבור מתאם ז"ח

דגם	A471H (ז"ח 100 ל- 240 V) A472E (ז"ח 220 ל- 240 V)
דירוג זרם נכנס	A 1.2
דירוג טווח תדרים	50 עד 60 Hz
דירוג הספק המתח היוצא	DC 24 V
דירוג זרם יוצא	A 2

מפרט סביבתי

טמפרטורה	בזמן פעולה	5 עד 35°C (41 עד 95°F)
	בזמן אחסון	-25 עד 60°C (-13 עד 140°F)
לחות	בזמן פעולה	15 עד 80% (ללא התעבות)
	בזמן אחסון	15 עד 85% (ללא התעבות)
תנאים תפעוליים	תנאי משרד או בית רגילים. הימנע מתפעול הסורק באור שמש ישיר, בסמוך למקור אור חזק או בתנאי אבק קיצוניים.	

דרישות מערכת

<p>(bit-64 ,Windows 10 (32-bit (bit-64 ,Windows 8.1 (32-bit (bit-64 ,Windows 8 (32-bit (bit-64 ,Windows 7 (32-bit (bit-64 ,Windows Vista (32-bit Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bit) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 (bit-64 ,Windows Server 2008 (32-bit (bit-64 ,Windows Server 2003 R2 (32-bit bit) Service Pack 2-64 ,Windows Server 2003 (32-bit</p>	<p>^{1*}Windows</p>
<p>macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8</p>	<p>^{3*}, ^{2*}Mac OS</p>

^{1*} Document Capture Pro אינו תומך במערכות הפעלה Windows Vista/Windows XP.

^{2*} אין תמיכה במיתוג משתמש מהיר במערכת הפעלה Mac OS או מאוחרת ממנה.

^{3*} אין תמיכה במערכת הקבצים של UNIX (UFS) עבור Mac OS.

תקנים ואישורים

תקנים ואישורים עבור דגמים אירופיים

מוצר ומתאם ז"ח

הדגמים הבאים מסומנים ב-CE והם תואמים לכל ההוראות הרלוונטיות של ה-EU. לפרטים נוספים, בקר באתר האינטרנט שלהלן, כדי לגשת להצהרת התאימות המלאה המכילה התייחסות להוראות ולתקנים מתואמים עליהם מבוססת הצהרת התאימות.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381C

A472E ,A471H

תקנים ואישורים עבור דגמים אוסטרליים

מוצר

AS/NZS CISPR22 Class B	EMC
------------------------	-----

מתאם ז"ח (A471H)

AS/NZS 60950.1	בטיחות
AS/NZS CISPR22 Class B	EMC

היכן מקבלים עזרה

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית

אם אתה זקוק לעוד עזרה, בקר באתר התמיכה של Epson בכתובת להלן. בחר את המדינה או את האזור שלך ועבור אל הדף באתר של Epson העוסק בתמיכה. מנהלי ההתקנים העדכניים, הוראות למשתמש או חומר אחר להורדה — כולם זמינים אף הם באתר זה.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (אירופה)

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע.

יצירת קשר עם התמיכה של Epson

לפני יצירת קשר עם Epson

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה באמצעות שימוש במידע פתרון הבעיות בהוראות למשתמש של המוצרים שלך, צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע. אם התמיכה של Epson לאזור שלך אינה מופיעה ברשימה להלן, צור קשר עם הספק במקום שבו קנית את המוצר שלך.

אנשי התמיכה של Epson יוכלו לעזור לך במהירות רבה הרבה יותר אם תתן להם את המידע להלן:

המספר הסידורי של המוצר

(תווית המספר הסידורי של המוצר נמצאת בדרך כלל בעורף המוצר)

דגם המוצר

גרסת התוכנה של המוצר

(לחץ על **About**, **Version Info**, או לחצן דומה הנמצא בתכנת המוצר)

מותג המחשב שלך והדגם שלו

שם מערכת ההפעלה של המחשב שלך והגרסה שלה

שמות וגרסאות של יישומי התכנה המשמשים אותך בדרך כלל עם המוצר

לתשומת לבך:

יתכן שנתוני רשימת החיוג של הגדרות הפקס ו/או הגדרות הרשת שלך שמורים בזיכרון של המוצר, תלוי באיזה מוצר מדובר. הנתונים ו/או ההגדרות יכולים לאבוד בגלל תקלה במוצר או תיקון בו. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים כלשהם, על גיבוי נתונים או על ההגדרות או על כל שילוב של שלושתם אפילו במהלך תקופת האחריות. מומלץ לגבות את הנתונים בעצמך או לנהל רשימות שלהם.

עזרה למשתמשים באירופה

למידע על דרכי יצירת קשר עם התמיכה של Epson עיין ב-Pan-European Warranty Document.

היכן מקבלים עזרה

עזרה למשתמשים בטאיוואן

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.tw>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: +886-2-80242008

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

- שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.
- שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.
- שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות.

מרכז שירותי תיקונים:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

תאגיד TekCare הוא מרכז שירות מורשה של Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

עזרה למשתמשים באוסטרליה

אנשי Epson Australia מעוניינים לספק לך שירות לקוחות ברמה הגבוהה ביותר. נוסף על ההוראות למשתמש שברשותך אנו מספקים את המקורות להלן לקבלת מידע:

אתר אינטרנט

<http://www.epson.com.au>

גישה לדפי האינטרנט של Epson Australia. האתר אמנם לא יפה כמו חופיה של ניו זילנד, אבל שווה לגלוש בו מפעם לפעם! באתר ניתן להוריד מנהלי התקנים, למצוא את נקודות השירות של Epson ולקבל מידע ותמיכה טכנית למוצרים (בדוא"ל).

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: 1300-361-054

מוקד התמיכה של Epson הוא קו ההגנה האחרון, ששומר שהלקוחות שלנו יזכו לסיוע מקצועי. הטלפנים במוקד התמיכה יוכלו לסייע לך להתקין, להגדיר ולהפעיל את מוצרי Epson. נציגי השירות במוקד הטלפוני יוכלו לסייע לך למצוא מידע על מוצרי Epson חדשים ואת הכתובות של מרכזי השירות או המשווקים המורשים הקרובים אליך. במוקד ניתן לקבל עזרה במגוון רחב של בעיות ושאלות.

מומלץ להכין את כל המידע הרלוונטי מראש לפני שמתקשרים. ככל שתכין מראש יותר מידע, כך נוכל לסייע לך לפתור את הבעיה מהר יותר. מידע זה כולל את ההוראות למשתמש במוצר Epson שברשותך, את סוג המחשב, מערכת ההפעלה, תוכנות יישומים וכל מידע שנראה לך שדרוש.

שינוע של המוצר

Epson ממליצה לשמור את אריזת המוצר למקרה שיהיה צורך לשנע אותו בעתיד.

היכן מקבלים עזרה

עזרה למשתמשים בסינגפור

אלה מקורות המידע, התמיכה והשירותים הזמינים מ-Epson Singapore:

אינטרנט

<http://www.epson.com.sg>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות, שאלות ותשובות בנושא מכירות ותמיכה טכנית דרך הדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

מספר חינום: 800-120-5564

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

□ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

□ שאלות בקשר לשימוש במוצרים או פתרון בעיות

□ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בתאילנד

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.th>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון: 66-2685-9899

דוא"ל: support@eth.epson.co.th

צוות התמיכה הטלפונית שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים:

□ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

□ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.

□ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות.

עזרה למשתמשים בווייטנאם

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון (הו צ'י מין סיטי): 84-8-823-9239

היכן מקבלים עזרה

טלפון (האנוי סיטי): 84-4-3978-4785 , 84-4-3978-4775

מרכז השירות של Epson
65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.
29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

עזרה למשתמשים באינדונזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.id>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

שאלות נפוצות, שאילתות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

הטלפון האדום של Epson

טלפון: 62-1500-766

פקס: 62-21-808-66-799

צוות התמיכה הטלפונית שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון או הפקס:

שאילתות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

תמיכה טכנית

מרכז השירות של Epson

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
ג'קרטה DKI	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
צפון סומטרה	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/420660 91 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
מערב ג'אווה	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A- BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id
די יוגיאקרטה	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id

היכן מקבלים עזרה

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
מזרח ג'אווה	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 - 118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id
דרום סולוסי	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id
מערב קלימנטן	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak- technical@epson- indonesia.co.id
פקנברו	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson- indonesia.co.id
ג'קרטה DKI	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson- indonesia.co.id
מזרח ג'אווה	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson- indonesia.co.id
באנטן	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson- indonesia.co.id
מרכז ג'אווה	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson- indonesia.co.id
מזרח קלימנטן	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson- indonesia.co.id
דרום סומטרה	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson- indonesia.co.id

היכן מקבלים עזרה

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
מזרח ג'אווה	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson- indonesia.co.id jmr-technical@epson- indonesia.co.id
צפון סולוסי	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

עבור ערים נוספות שלא מפורטת ברשימה זו, התקשר לתמיכה הטכנית במספר: 08071137766.

עזרה למשתמשים בהונג קונג

לקבלת תמיכה טכנית כמו גם שירותים אחרים לאחר המכירות המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Hong Kong Limited.

דף הבית באינטרנט

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong הקימה דף בית מקומי באינטרנט בסינית ובאנגלית כדי לספק למשתמשים את המידע להלן:

מידע על המוצר

תשובות לשאלות נפוצות

גרסאות עדכניות של מנהלי התקנים למוצרי Epson

תמיכה טכנית בטלפון

באפשרותך גם ליצור קשר עם הצוות הטכני שלנו במספרי הטלפון והפקס להלן:

טלפון: 852-2827-8911

פקס: 852-2827-4383

עזרה למשתמשים במלזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.my>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

היכן מקבלים עזרה

□ שאלות נפוצות, שאילתות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: +60 1800-8-17349

□ שאילתות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

□ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.

□ שאילתות בנושא שירותי תיקונים ואחריות

משרד ראשי

טלפון: 603-56288288

פקס: 603-5628 8388/603-5621 2088

עזרה למשתמשים בהודו

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.in>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

תמיכה טלפונית

□ שירות, מידע על מוצרים והזמנת חומרים מתכלים (קווי BSNL)

מספר חינום: 18004250011

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

□ שירות (משתמשי CDMA ומכשירים ניידים)

מספר חינום: 186030001600

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

עזרה למשתמשים בפיליפינים

כדי לקבל תמיכה טכנית, כמו גם שירותים לאחר המכירות, המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Philippines Corporation במספרי הטלפון והפקס ובכתובת הדואר האלקטרוני הבאים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.ph>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

שירות לקוחות Epson Philippines

מספר חינום (PLDT): 1800-1069-37766

היכן מקבלים עזרה

מספר חינם (דיגיטלי): 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

אתר אינטרנט: <https://www.epson.com.ph/contact>

דוא"ל: customercare@epc.epson.som.ph

צוות שירות הלקוחות שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

Epson Philippines Corporation

מספר ראשי: +632-706-2609

פקס: +632-706-2665