

DS-780N

Упатство за корисникот

Авторски права

Ниеден дел од оваа публикација не смее да се умножува, да се чува во систем за вчитување или да се пренесува во каков било облик или со какво било средство - електронски или механички, со фотокопирање, снимање или на друг начин, без претходна писмена дозвола од Seiko Epson Corporation. Не се презема никаква патентна одговорност во врска со користењето на информациите што се содржани во документот. Не се презема никаква одговорност ниту за штетите настанати од употребата на информациите содржани во документот. Информациите содржани овде се наменети само за користење со овој производ на Epson. Epson не одговара за примената на овие информации со други производи.

Ниту корпорацијата Seiko Epson ниту нејзините подружници не одговараат кон купувачот на овој производ или трети лица за штети, загуби, трошоци, или трошоци предизвикани од набавувачот или трети лица како резултат на несреќа, неправилна употреба, или злоупотреба или неовластени промени на овој производ, поправки или измени кај овој производ, или (освен САД) непочитување на упатствата за ракување и одржување на корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson и нејзините подружници не одговараат за никакви штети или проблеми кои произлегуваат од употребата на кои било опции или кои било производи за широка потрошувачка различни од оние означени како Original Epson Products (оригинални производи на Epson) или Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson не одговара за никаква штета предизвикана од електромагнетно попречување што се појавува поради употребата на кои било кабли за поврзување различни од оние означени како Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Содржината на овој прирачник и спецификациите на овој производ се предмет на промена без известување.

Заштитни знаци

Заштитни знаци

- ❑ EPSON® е регистриран заштитен знак, а EPSON EXCEED YOUR VISION или EXCEED YOUR VISION е заштитен знак на компанијата Seiko Epson.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Општа напомена: Останатите имиња на производи што се употребени овде се наменети само за идентификување и може да се заштитни знаци на нивните сопственици. Epson се одрекува од секакви права за тие заштитни знаци.

Содржина

Авторски права

Заштитни знаци

За прирачникот

Претставување на прирачниците.	7
Ознаки и симболи.	7
Описи користени во овој прирачник.	7
Референции за оперативен систем.	8

Важни упатства

Безбедносни упатства.	9
Ограничувања за копирање.	10
Совети и предупредувања за користење на екранот на допир.	11
Заштита на личните информации.	11

Основи на скенерот

Имиња и функции на деловите.	12
Контролна табла.	14
Копчиња и ламбички.	14
Прикажани икони на LCD екранот.	14
Функции на екранот на допир.	16
Внесување знаци.	17
Прегледување на анимации со упатства.	18
Информации за апликации.	18
Epson Scan 2.	18
Document Capture Pro/Document Capture.	19
Document Capture Pro Server.	19
Document Capture Pro Server Authentication Edition.	19
Presto! BizCard.	20
EPSON Software Updater.	20
Ставки со опции и информации за потрошен материјал.	20
Фасцикла кодови.	20
Кодови за опремата на слопот на ролери.	21
Кодови за опрема за чистење.	21

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Спецификации за оригинали.	23
------------------------------------	----

Општи спецификации за скенирање на оригинали.	23
Типови оригинали на коишто е потребно да се обрне внимание.	27
Типови на оригинали коишто не смеете да ги скенирате.	27
Поставување оригинали.	28
Оригинали со стандардна големина.	28
Долга хартија.	33
Пластични картички.	35
Пластифицирани картички.	38
Оригинали со голема големина.	41
Оригинали со неправилна форма.	44
Фотографии.	47
Коверти.	49
Мешавина на оригинали.	52

Основно скенирање

Скенирање преку контролната табла.	55
Поставување режим на работа.	55
Скенирање со користење задачи од контролната табла.	56
Скенирање на компјутер со користење WSD.	57
Поставување WSD порта.	58
Скенирање со помош на Epson Scan 2.	60
Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2.	63
Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето.	64
Скенирање со помош на Document Capture Pro (Windows).	65
Скенирање со помош на Document Capture (Mac OS).	70

Напредно скенирање

Скенирање на различни големини и типови на оригинали еден по еден (Режим за автоматско полнење).	76
Креирање на скенираните слики за да одговараат на вашите потреби.	77
Функции за приспособување слики.	77
Зачувување како PDF што може да се пребарува.	84
Зачувување како датотека со формат на Office (само за Windows).	85

Содржина

Поставување задача (скенирање, зачувување и испраќање)	87
Креирање и регистрирање задача (Windows)	87
Креирање и регистрирање задача (Mac OS)	88
Активирање задача за извршување од контролната табла (назначување копче)	89
Назначување задача во контролната табла (Windows)	89
Назначување задача во контролната табла (Mac OS)	89
Функција за разделување (само за Windows)	90
Сортирање и зачувување на скенирани слики во посебна папка	91
Скенирање визит-карти со користење на Presto! BizCard	97

Опции од менито за поставките

Информации за уред	99
Разни информации за статусот	99
Број на скенирања по заменување	99
Надворешни Поставки за скенирање	99
Ултрасо, откр. на двојно ставање	99
Бавно	99
Општи поставки	100
ЛЦД осветленост	100
Звук	100
Тајмер за спиење	100
Мерач на времето за исклучување	100
Поставки за датум/време	100
Јазик/Language	100
Изминато време на операцијата	101
Врска со компјутер преку USB	101
Поставки за мрежа	101
Document Capture Pro	101
Режим на работа	101
Поставки за група	102
Администрир. на систем	102
Администраторски поставки	102
Поставки WSD	102
Врати ги стандардните поставки	102

Одржување

Чистење на надворешноста на скенерот	103
Чистење на внатрешноста на скенерот	103
Заменување на опремата на склопот валјаци	108
Ресетирање на бројот на скенирања	113
Ресетирање на бројот на скенирања на контролната табла	113

Ресетирање на бројот на скенирања во Epson Scan 2 Utility	113
Заштеда на енергија	114
Пренесување на скенерот	114
Ажурирање на апликациите и фирмверот	115

Решавање проблеми

Проблеми со скенерот	117
Проверка на пораките на контролната табла	117
Скенерот не се вклучува	118
Проблем при започнување со скенирање	118
Не може да започне Epson Scan 2	118
Проблеми при внесување на хартија	118
Внесени се повеќе оригинали	118
Отстранување заглавена хартија од скенерот	119
Оригиналите често се заглавуваат во скенерот	120
Оригиналите се извалкани	120
Брзината на скенирањето се намалува при постојано скенирање	121
Скенирањето одзема долго време	121
Проблеми со скенирана слика	121
Прави линии се појавуваат кога скенирате од ADF	121
Квалитетот на сликата е лош	121
Зголемување или намалување на скенираната слика	122
Се прикажува пресликување во заднината на сликите	122
Текстот е нејасен	122
Се појавуваат моаре ефекти (сенки налик на пајажина)	123
Работ на оригиналот не е скениран при автоматска детекција на големината на оригиналот	123
Текстот не е правилно препознаен при зачувување како PDF што може да се пребарува	124
Не може да се решат проблемите во скенираната слика	124
Деинсталирање и инсталирање на апликации	125
Деинсталирање на апликациите	125
Инсталирање на апликациите	127

Технички спецификации

Општи спецификации на скенерот	128
Листа на мрежни функции	129
Спецификации за етернет	129
Безбедносен протокол	129

Содржина

Спецификации за димензии и тежина.	130
Електрични спецификации.	130
Електрични спецификации за скенерот.	130
Електрични спецификации за адаптер за струја.	130
Спецификации за околината.	130
Системски барања.	131

Стандарди и одобренија

Стандарди и одобренија за европски модели. . .	132
Стандарди и одобренија за австралиски модели.	132

Каде да се обратите за помош

Веб-локација за техничка поддршка.	133
Контактирање со поддршката на Epson.	133
Пред да контактирате со Epson.	133
Помош за корисниците во Европа.	133
Помош за корисниците во Тајван.	134
Помош за корисниците во Австралија.	134
Помош за корисниците во Сингапур.	135
Помош за корисниците во Тајланд.	135
Помош за корисниците во Виетнам.	135
Помош за корисниците во Индонезија.	136
Помош за корисниците во Хонг Конг.	138
Помош за корисниците во Малезија.	138
Помош за корисниците во Индија.	138
Помош за корисници на Филипините.	139

За прирачникот

Претставување на прирачниците

Последните верзии на следните упатства се достапни на интернет-страницата за поддршка на Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

<http://support.epson.net/> (надвор од Европа)

- Упатство за поставување (хартиен прирачник)
Обезбедува информации за поставување на производот и инсталирање на апликацијата.
- Упатство за корисникот (дигитален прирачник)
Обезбедува упатства за користење и одржување на производот и за решавање проблеми.
- Водич за администратори (дигитален прирачник)
Овозможува мрежни администратори со информации за управување и поставки за скенер.

Освен горенаведените прирачници, погледнете ја документацијата за помош вклучена во разните апликации на Epson.

Ознаки и симболи



Внимание:

Мора внимателно да ги следите упатствата за да не дојде до телесна повреда.



Важно:

Мора да ги следите упатствата за да не дојде до оштетување на опремата.

Белешка:

Дадени се дополнителни и референтни информации.

Поврзани информации

➔ Води кон поврзани делови.

Описи користени во овој прирачник

- Сликите од екран за апликациите се од Windows 10 или macOS Sierra. Содржината прикажана на екраните се разликува во зависност од моделот и ситуацијата.
- Илустрациите користени во овој прирачник служат само за упатување. Иако илустрациите може да се делумно различни од конкретниот производ, начините на работа се исти.

Референции за оперативен систем

Windows

Во овој прирачник термините како на пример „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ и „Windows Server 2003“ се однесуваат на следниве оперативни системи. Дополнително, „Windows“ се користи за сите верзии.

- Microsoft® Windows® 10 оперативен систем
- Microsoft® Windows® 8.1 оперативен систем
- Microsoft® Windows® 8 оперативен систем
- Microsoft® Windows® 7 оперативен систем
- Microsoft® Windows Vista® оперативен систем
- Microsoft® Windows® XP оперативен систем Service Pack 3
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition оперативен систем Service Pack 2
- Microsoft® Windows Server® 2016 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2012 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2008 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2003 оперативен систем Service Pack 2

Mac OS

Во овој прирачник, „Mac OS“ се користи за да посочи кон macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x и Mac OS X v10.6.8.

Важни упатства

Безбедносни упатства

Прочитајте ги следниве упатства за безбедно да го користите производот и опциите. Чувајте го овој прирачник за идна референција. Следете ги и сите предупредувања и упатства означени на производот и опциите.

- Некои симболи употребени на производот и опциите се за безбедност и правилна употреба на производот. Посетете ја следнава интернет страница за да го дознаете значењето на симболите.
<http://support.epson.net/symbols>
- Поставете го производот и опциите на рамна, стабилна површина што е поширока од основата на производот и опциите во сите насоки. Ако го поставувате производот и опциите покрај ѕид, оставете повеќе од 10 см растојание меѓу задниот дел на производот и опциите и ѕидот.
- Поставете го производот и опциите доволно блиску до компјутерот за лесно да го поврзете преку кабелот за поврзување. Не поставувајте ги и не чувајте ги надвор производот и опциите или адаптерот за струја, во близина на прекумерна нечистотија или прашина, вода, извори на топлина или на локации подложни на потреси, вибрации, високи температури или влажност, директна сончева светлина, силни извори на светлина или брзи промени на температурата или влажноста.
- Да не се ракува со влажни раце.
- Поставете го производот и опциите во близина на електричен приклучок од каде што адаптерот ќе може лесно да се извади.
- Кабелот од АС адаптерот треба да биде поставен така да се избегнат триења, прекинувања, абење и свиткување. Не ставајте предмети врз кабелот и не дозволувајте АС адаптерот или кабелот да бидат нагазени или прегазени. Внимавајте кабелот за напојување да не биде свиткан на крајот.
- Користете го само струјниот кабел испорачан со производот и не користете го кабелот со која било друга опрема. Доколку користите други кабли со овој производ или го користите испорачаниот кабел со друга опрема може да дојде до струен удар.
- Користете го само адаптерот за струја што е испорачан со производот. Користењето на било кој друг адаптер може да предизвика пожар, електричен удар или повреда.
- Адаптерот за струја е наменет за користење со производот со кој бил испорачан. Не обидувајте се да го користите со други електрични апарати доколку не е наведено.
- Користете го единствено оној вид на извор на напојување назначен на налепницата од АС адаптерот и секогаш користете извор за напојување со електрична енергија директно од стандарден куќен електричен приклучок со АС адаптер кој ги задоволува соодветните локални стандарди за безбедност.
- При поврзување на овој производ и опциите на компјутер или на друг уред со кабел, внимавајте на правилната ориентација на приклучоците. Секој приклучок има само една правилна ориентација. Ставањето на приклучокот со погрешна ориентација може да предизвика оштетување на двата уреди поврзани со кабелот.
- Избегнувајте во истото струјно коло да користите приклучоци за фотокопири или клима уреди кои често се вклучуваат и исклучуваат.
- Доколку користите продолжен кабел со производот, внимавајте вкупната номинална ампеража на уредите приклучени на продолжениот кабел да не ја надмине номиналната ампеража на кабелот. Исто така, внимавајте вкупната номинална ампеража на сите уреди приклучени на ѕидниот приклучок да не ја надмине номиналната ампеража на ѕидниот приклучок.

Важни упатства

- Никогаш сами не расклопувајте ги, не модифицирајте ги и не обидувајте се да ги поправате адаптерот за струја, производот или опциите на производот, освен како што е конкретно објаснето во прирачниците за производот.
- Не ставајте предмети во било кој отвор затоа што можат да допрат опасни места кои се под напон или да предизвикаат краток спој на деловите. Внимавајте на опасностите од електричен удар.
- Доколку е оштетен електричниот приклучок, заменете го комплетниот кабел или консултирајте се со квалификуван електричар. Доколку во приклучникот има осигурувачи, заменете ги со осигурувачи со соодветна јачина и моќ.
- Исклучете го производот, опциите и струјниот адаптер и однесете го на сервисирање од страна на квалификуван персонал за сервисирање во следниве случаи: Адаптерот за струја или електричниот приклучок се оштетени; во производот или во адаптерот за струја навлегла течност; производот, опциите или адаптерот за струја паднале или куќиштето е оштетено; производот, опциите или адаптерот за струја не работат нормално или покажуваат забележлива промена во работењето. (Не приспособувајте контроли што не се опфатени во упатствата за ракување.)
- Исклучете ги производот и адаптерот за струја пред да ги чистите. Чистете само со влажна крпа. Не користете течност или средства за чистење со аеросоли освен како што е детално објаснето во прирачникот за производот.
- Ако не планирате да го користите производот подолго време, задолжително извадете го адаптерот за струја од електричниот приклучок.
- Откако ќе ги замените потрошните делови, фрлете ги прописно, следејќи ги правилата на вашите локални власти. Не расклопувајте ги.
- Контакттирајте со вашиот добавувач ако се оштети ЛЦД-екранот. Ако ги натопените рацете со растворот од течен кристал, темелно исплакнете ги со сапун и вода. Ако растворот од течен кристал ви влезе во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Ако по темелното плакнење имате непријатно чувство или проблеми со видот, веднаш одете на лекар.

Ограничувања за копирање

Придржувајте се до следниве ограничувања за да обезбедите одговорно и легално користење на производот.

Копирањето на следните ставки е забрането со закон:

- Банкарски сметки, ковани пари, пазарни хартии од вредности издадени од државата, државни обврзници и локални хартии од вредност
- Неискористени поштенски марки, разгледници без марка и други официјални поштенски документи со важечки поштенски знак
- Државни таксени марки и хартии од вредност кои се издаваат во согласност со законската постапка

Внимавајте при копирање на следниве работи:

- Пазарни хартии од вредности од приватни фирми (сертификати за акции, преносливи хартии од вредност, чекови итн.), месечни пропусници, карти за концесија итн.
- Пасоши, возачки дозволи, гаранции за состојба, сметки за патарина, бонови за храна, билети, итн.

Белешка:

Копирањето на овие ставки може исто така да биде забрането со закон.

Одговорна употреба на материјалите заштитени со авторски права:

Производите може да се користат неправилно со несоодветно копирање материјали заштитени со авторски права. Освен во случај на препорака од признат надлежен орган, однесувајте се одговорно и со

Важни упатства

почит кон дозволата за копирање од страна на носителот на авторско право пред да го копирате публикуваниот материјал.

Совети и предупредувања за користење на екранот на допир

- LCD-екранот може да содржи неколку светли или темни точки, а поради функциите може да има и нерамномерна осветленост. Тоа е нормално и не укажува дека е оштетен.
- Користете само сува мека крпа за чистење. Не користете течности или хемиски средства за чистење.
- Надворешната страна на екранот на допир може да се скрши од силен удар. Контактирајте со производителот ако површината на таблата се изгребе или пукне, и не допирајте ги и не обидувајте се да ги отстраните скршените парчиња.
- Притиснете го екранот на допир нежно со прстот. Не притискајте силно и не ракувајте со ноктите.
- Не користете остри предмети како хемиски пенкала или остри моливи за вршење дејства.
- Кондензацијата во екранот на допир што настанала од нагли промени во температурата или влажноста може да предизвика пад на перформансите.

Заштита на личните информации

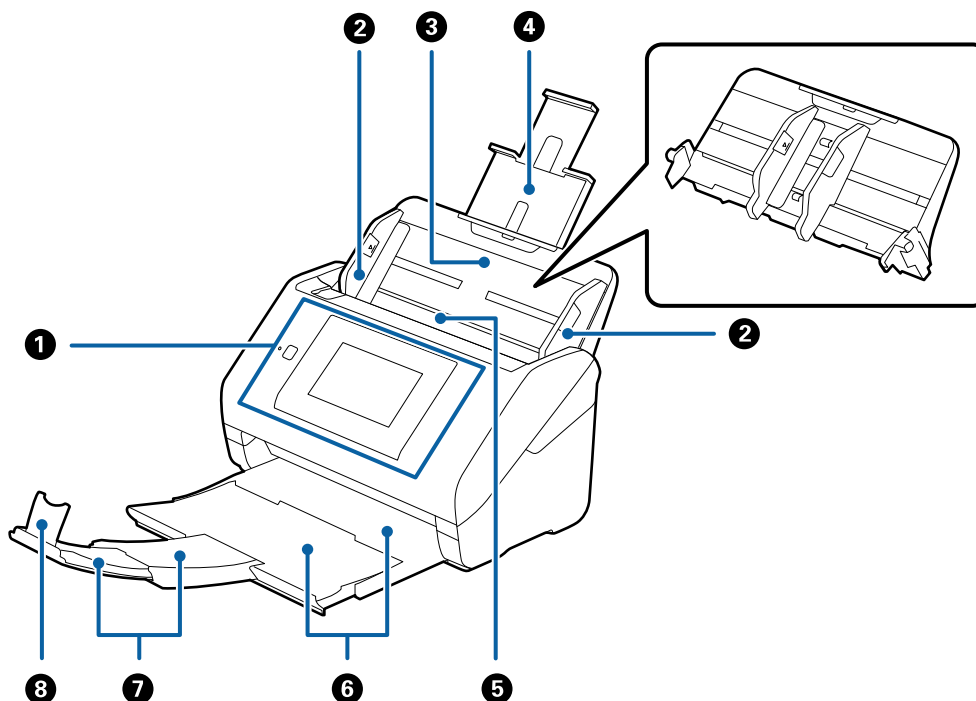
Кога ќе го дадете скенерот некому или го отстраните, избришете ги сите лични информации во меморијата на скенерот така што ќе ги изберете менијата на контролната табла опишани подолу.

Поставки > Администрир. на систем > Врати ги стандардните поставки > Избриши ги сите податоци и поставки

Основи на скенерот

Имиња и функции на деловите

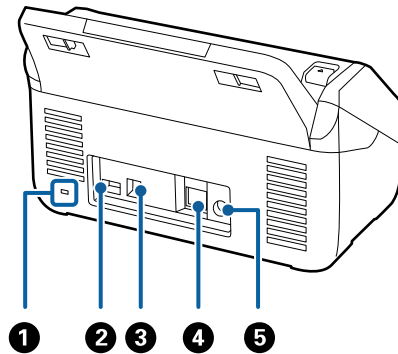
Преден дел



1	Контролна табла	Го означува статусот на скенерот и може да ги направите поставките за скенирање.
2	Водилка за рабови	Ги внесува оригиналите право во скенерот. Лизгајте до рабовите на оригиналот.
3	Влезна фиока	Ги вчитува оригиналите. Повлечете го издолжувањето за фиоката ако оригиналите се премногу големи за влезната фиока. На овој начин се спречува виткањето и главењето на хартија. При вадење на влезната фиока, лизгајте ги куките што се наоѓаат на двата краеви на задниот дел, а потоа извлечете ја влезната фиока.
4	Издолжување за влезна фиока	
5	ADF (Автоматски внесувач на документи)	Автоматски ги внесува вчитаните оригинали.
6	Излезна фиока	Ги држи оригиналите коишто излегуваат од скенерот. Повлечете го издолжувањето за фиоката до должината на оригиналите.
7	Издолжување за излезна фиока	
8	Стопирач	Спречува оригиналите коишто излегуваат од скенерот да не паднат од издолжувањето за фиоката. Приспособете го до должината на оригиналите.

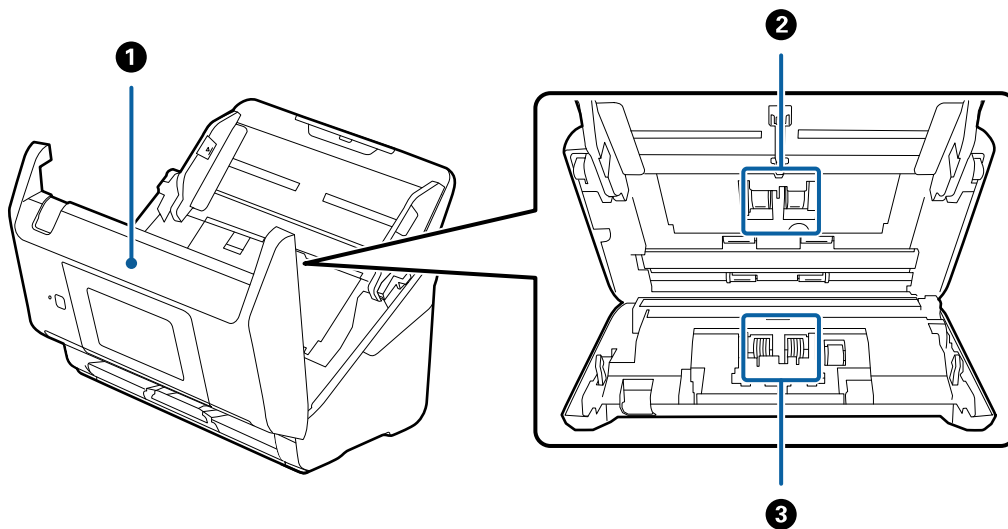
Основи на скенерот

Задна страна



①	Безбедносен отвор	Внесува безбедносен клуч за заштита од кражба.
②	Услужен USB-отвор	Го поврзува читачот на IC-картички за автентикација. Не поврзувајте ништо освен читач на IC-картички.
③	USB-отвор	Служи за поврзување USB-кабел.
④	LAN-отвор	Го поврзува LAN-кабелот.
⑤	DC влез	Го поврзува струјниот адаптер.

Внатрешност



①	Капак на скенер	Повлечете ја рачката и отворете го капакот на скенерот кога ќе ја чистите внатрешноста на скенерот и кога ќе ја отстранувате заглавената хартија.
②	Валјак за поземање	Ги внесува оригиналите. Треба да го замените кога бројот на скенирања ќе ја надмине количината на внесената хартија.
③	Ролер за одделување	Ги внесува оригиналите одделно еден по еден. Треба да го замените кога бројот на скенирања ќе ја надмине количината на внесената хартија.

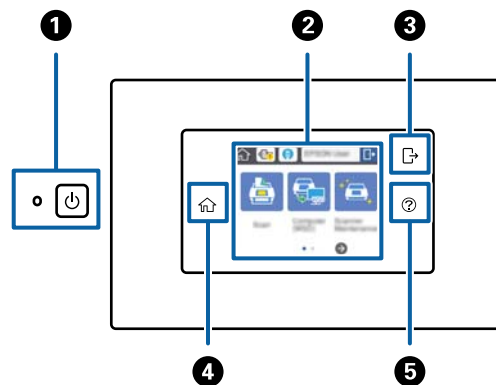
Основи на скенерот

Поврзани информации

- ➔ „Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 103
- ➔ „Заменување на опремата на склопот валјаци“ на страница 108

Контролна табла

Копчиња и ламбички



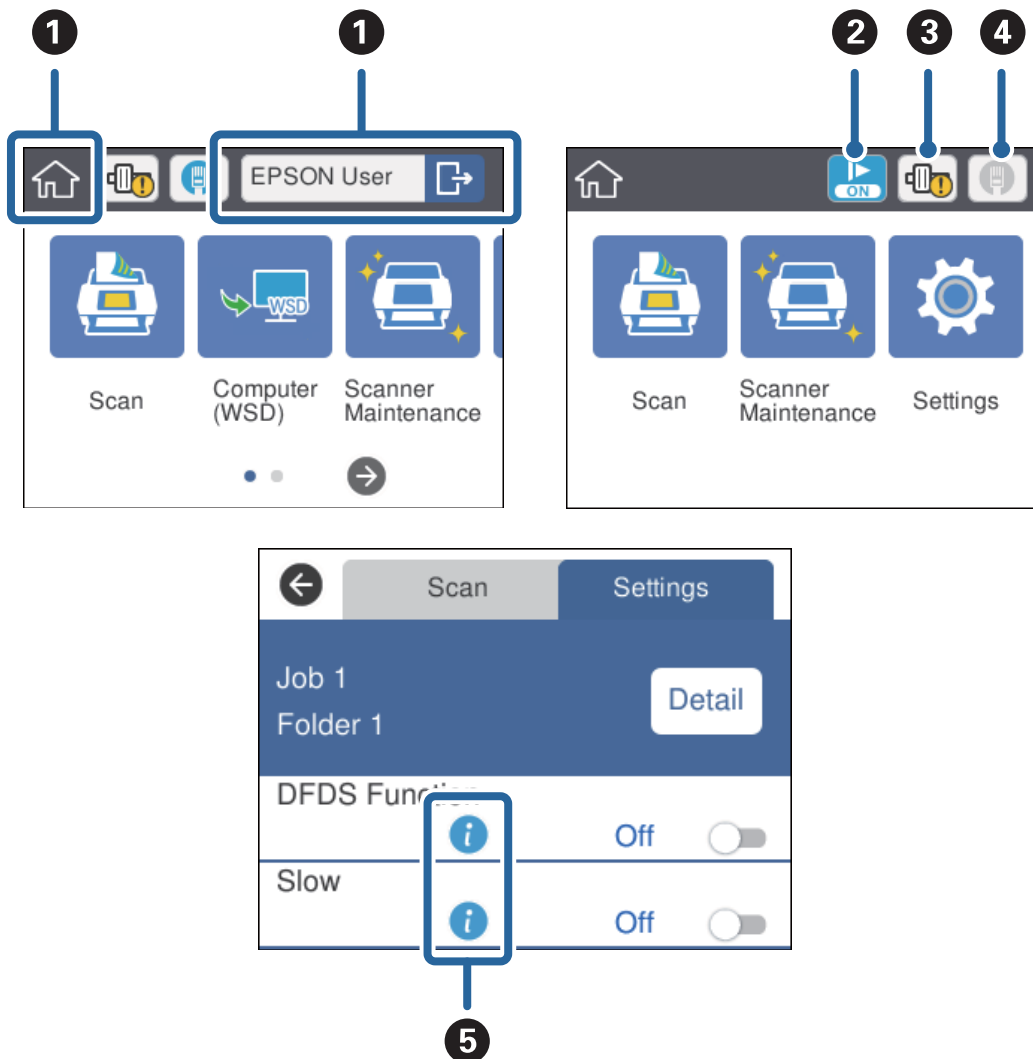
1		Копче за вклучување/светло	Го вклучува и исклучува скенерот. Не исклучувајте го скенерот додека трепка светлото, затоа што скенерот работи или обработува задача.
2	-	LCD екран	Допрете го екранот за да изберете менија или за да извршите поставување.
3		Одјави се	Додека е активирана опцијата за автентикација, оваа икона е достапна кога е најавен корисник со овластување за пристап. Допрете ја иконата за да се одјавите.
4		Почеток	Почетниот екран може да се прикажете од кој било друг екран освен кога се има појавено грешка.
5		Помош	Го прикажува екранот за помош. Може да проверите како да ги решите проблемите и како да ги вчитате оригиналите.

Прикажани икони на LCD екранот

Во зависност од статусот на скенерот, на ЛЦД-екранот се прикажуваат следниве икони.







Основи на скенерот

Функциите или ставките блокирани од страна на администратор се прикажани со сива боја и со нив може да управува само администратор.



1	🏠	Почетниот екран. Може да ги изберете следниве менија.	
		Додека е активирана опцијата за автентикација, се прикажува корисничко име кога е најавен корисник со овластување за пристап.	
		Скенирај	Ја извршува задачата: Кога командите за скенирање, зачувување и испраќање се регистрирани однапред во Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS) или Document Capture Pro Server (Windows Server).
		Компјутер(WSD)	Ги пренесува скенираните податоци до компјутерот што бил пронајден со користење на WSD (Веб услуги за уреди). Ако не ја користите оваа функција, може да направите поставки така што нема да биде прикажана на почетниот екран.
		Одржување на скенер	Допрете овде кога ја чистите внатрешноста на скенерот или кога ја заменуваат опремата за склопот на валјаци.
		Поставки	Може да ги проверите и промените поставките за скенерот.

Основи на скенерот

2		Активиран е бавниот режим. Ја намалува брзината на внесување секогаш кога скенирате.
3		Ве известува штом дојде време за замена на опремата за склопот на валјаци (валјакот за подземање и валјакот за одделување). На екранот се прикажува порака кога ќе ја допрете иконата.
4		Се прикажува статусот за мрежна конекција. Допрете ја иконата за да се прикаже менито со поставки за мрежата. Менито може да се прикаже и со допирање на Поставки > Поставки за мрежа на почетниот екран.
		Означува дека скенерот не е поврзан со жичена (Ethernet) мрежа или дека поставките се одобрени.
		Означува дека скенерот е поврзан со жичена (Ethernet) мрежа.
5		Допрете ја иконата за да се прикажат поврзани и референтни информации за ставката.
		Означува дека е потребно внимание. Допрете ја иконата за да ги проверите упатствата за решавање проблеми.

Поврзани информации

- ➔ „Скенирање со користење задачи од контролната табла“ на страница 56
- ➔ „Опции од менито за поставките“ на страница 99
- ➔ „Заменување на опремата на склопот валјаци“ на страница 108

Функции на екранот на допир

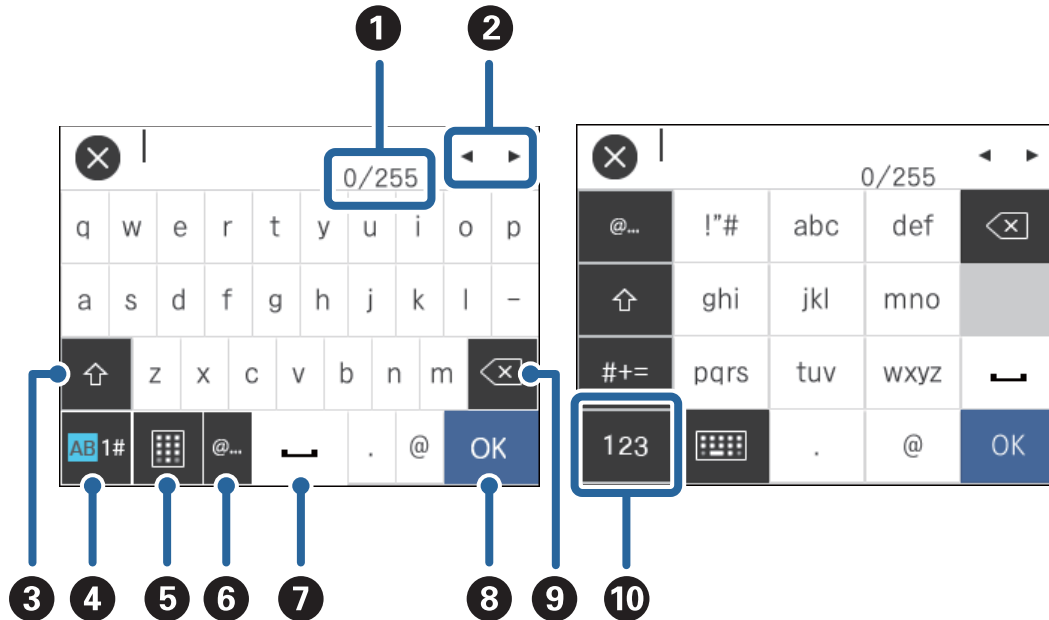
Екранот на допир е компатибилен со следниве функции.

Допрете		Притиснете ги или изберете ги ставките или иконите.
Брзо допрете		Брзо разгледајте го екранот.
Лизгајте		Задржете ги и поместувајте ги ставките.

Основи на скенерот

Внесување знаци

Внесете знаци, како на пр. лозинки користејќи го екранот со тастатура.

**Белешка:**

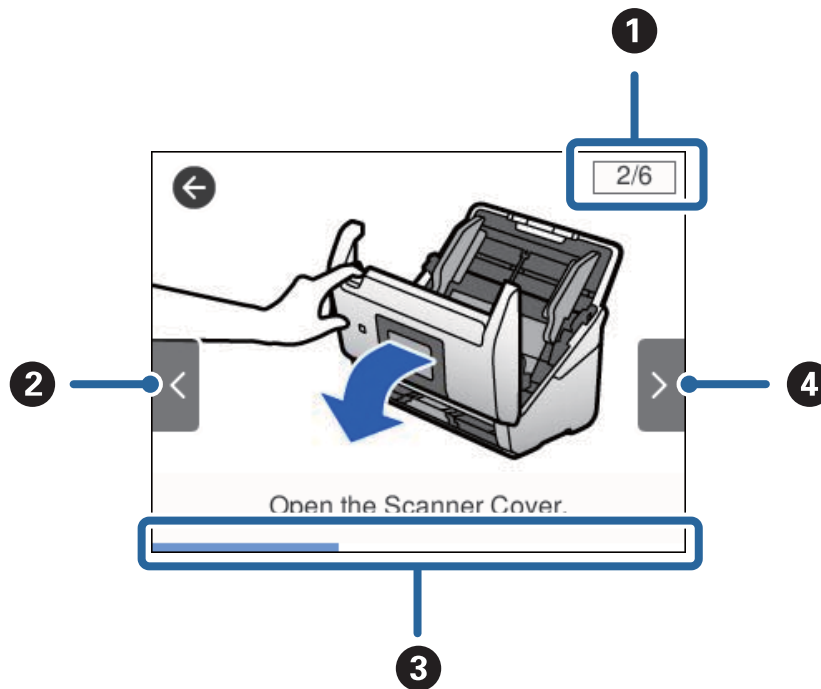
Се менуваат расположливите икони во зависност од поставената ставка.

1	Се прикажува бројот на знаци. (Бројот на знаци што го имате внесено./Максималниот број знаци што може да се внесе.)
2	Го поместува покажувачот до позиција за внесување.
3	Се префрла помеѓу големи и мали букви.
4	Го менува видот на знакот. AB: букви 1#: броеви и симболи
5	Го менува изгледот на тастатурата.
6	Ги внесува често користените адреси на е-пошта за домен или URL едноставно со избирање на ставка.
7	Внесува празно место.
8	Го внесува знакот.
9	Го брише знакот што се наоѓа од левата страна на покажувачот (вертикална црточка којашто ја покажува позицијата каде што ќе се внесе текстот). Го брише знакот од десната страна на покажувачот кога покажувачот е на почетокот на реченицата (кога нема знаци од левата страна на покажувачот).
10	Го менува видот на знакот. abc: букви 123: бројки #+=: симболи

Прегледување на анимации со упатства

Може да вчитате разни видови оригинали прегледувајќи ги анимациите со упатства на контролната табла.

- ❑ Допрете на **?** на контролната табла: Се прикажува екранот за помош. Допрете на **Како да** за да се прикажат анимации, а потоа изберете ги ставките коишто сакате да ги видите.
- ❑ Допрете на **Како да** на долниот дел на работниот екран: Се прикажува анимации осетливи на контекст.



❶	Го означува вкупниот број на чекори и тековниот број на чекор. Горенаведениот пример го прикажува чекор 2 од 6 чекори.
❷	Назад на претходниот чекор.
❸	Го означува прогресот преку тековниот чекор. Анимацијата се повторува кога лентата за прогрес ќе го достигне крајот.
❹	Поминува на следниот чекор.

Информации за апликации

Во овој ден се претставени производите за софтверот за вашиот скенер. Може да го инсталирате најновиот софтвер од интернет страницата на Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 е драјвер за контролирање на скенерот со којшто се овозможуваат различни поставки за скенирање. Со ова може да започнете како самостојечка апликација или со користење на TWAIN-сообразна апликација за софтвер.

За повеќе информации околу користењето на апликацијата, видете ја секцијата за помош за Epson Scan 2.

Основи на скенерот

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro е апликација што ви овозможува лесно да дигитализирате оригинали како на пр. документи и обрасци.

Може да ги зачувате скенираните слики во назначена папка, да ги испраќате по е-пошта и да извршувате функции за копирање поврзувајќи се со печатач. Исто така, може да ги разделите документите користејќи информации за разделување, како на пр. бар кодови и автоматски да ги обработите новите датотеки. Ова ви овозможува да го поедноставите начинот на кој се ракува со електронските документи, како на пр. читање големи документи и најоптимално користење на можностите на мрежата.

Document Capture Pro е само за Windows. За Mac OS, користете Document Capture, а за сервер на Windows користете Document Capture Pro Server.

Погледнете ја помошта за Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS) за детали во врска со користењето на апликацијата.

Белешка:

Document Capture Pro не ги поддржува Windows Vista/Windows XP.

Задача:

Кога се извршува редоследно, следниве операции се познати како задача: **1. Scan > 2. Save > 3. Send.**

Регистрирајќи серија операции однапред како задача, може да ги извршите сите операции со едноставно избирање на задачата. Со назначување задача на контролната табла на скенерот, може да стартувате задача од контролната табла (Button Assignment).

Функција за одделување:

Може автоматски да обработувате комплицирано сортирање или организирање користејќи организирање користејќи разни методи на детекција како што се празни страници со/без баркодови коишто се ставаат помеѓу оригиналите или баркодови на оригиналите.

Исто така може да сортирате повеќе скенирани слики како засебни датотеки и да ја зачувате секоја од датотеките во конкретни папки користејќи ги овие методи или поставувајќи конкретни страници.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server е апликација за сервер на Windows Server што ви овозможува да управувате со најмногу 100 скенери на мрежата преку серверите.

Користејќи веб пребарувач, може да се регистрирате и да ги следите скенерите или да регистрирате задачи: **1. Scan > 2. Save > 3. Send** и да ги назначувате на поединечни скенери. Може да скенирате со едноставно избирање на задача на скенер управуван од Document Capture Pro Server.

За дополнителни информации, контактирајте со локалната канцеларија на Epson.

Document Capture Pro Server Authentication Edition

Апликација за сервер на Windows којашто додава опција за автентикација на Document Capture Pro Server.

Ова ви овозможува да спречите злоупотреба и да ја зголемите ефикасноста ограничувајќи ги функциите до коишто може да пристапат поединечните корисници. Потребна е автентикација кога го користите скенерот.

За дополнителни информации, контактирајте со локалната канцеларија на Epson.

Presto! BizCard

Presto! BizCard од NewSoft нуди голем опсег на функции за управување со контакти за додавање на деловни картички без куцање. Користете го BizCard системот за препознавање за да скенирате деловни картички, за уредување и синхронизирање на информации за најчесто користениот софтвер за управување на лична база на податоци. Лесно може да ги зачувувате и уредувате информациите за контакт.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater е апликација што проверува дали има нови или ажурирани апликации на интернет и ги инсталира.

Може да го ажурирате и дигиталниот прирачник за скенерот.

Белешка:

Windows Server оперативните системи не се поддржани.

Ставки со опции и информации за потрошен материјал

Фасцикла кодови

Со користење на Фасцикла може да скенирате оригинали со неправилни форми или фотографии коишто може лесно да ги изгребете при внесување на хартија. Може да скенирате оригинали поголеми од големина А4 со носач на листови ако ги превиткате на средина.

Име на дел	Кодови
Фасцикла *	B12B819051 B12B819061 (само за Кина)

* Може да го користите носачот на листови само со код.

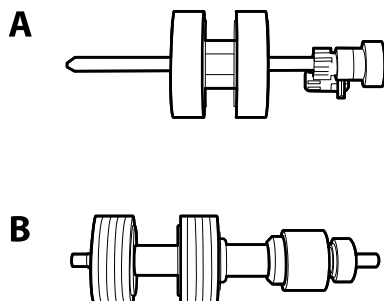
Поврзани информации

- ➔ „Општи спецификации за скенирање на оригинали“ на страница 23
- ➔ „Поставување на оригинали со големи димензии“ на страница 41
- ➔ „Поставување оригинали со неправилна форма“ на страница 44
- ➔ „Поставување на фотографии“ на страница 47

Основи на скенерот

Кодови за опремата на склопот на ролери

Треба да ги замените деловите (валјакот за прифаќање и валјакот за одделување) кога бројот на скенирања ќе го надмине сервисниот број. Може да го проверите последниот број на скенирања на контролната табла или во Epson Scan 2 Utility.



A: валјак за прифаќање, B: валјак за одделување

Име на дел	Кодови	Животен циклус
Опрема за склопот на ролери	B12B819031 B12B819041 (само за Кина)	200,000*

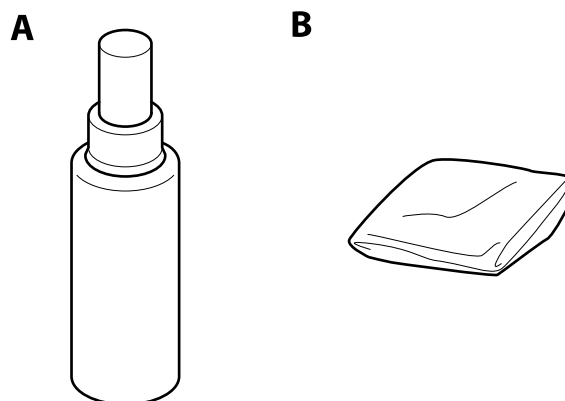
* Овој број е добиен со консекутивно скенирање со користење на оригиналните хартии Epson за тестирање и претставува водич за циклусот на замена. Циклусот на замена може да варира во зависност од различните типови на хартија, како на пример хартија којашто генерира многу прав со груба површина којашто може да го скрати животниот циклус.

Поврзани информации

- ➔ [„Заменување на опремата на склопот валјаци“ на страница 108](#)
- ➔ [„Ресетирање на бројот на скенирања“ на страница 113](#)

Кодови за опрема за чистење

Користете го ова кога ја чистите внатрешноста на скенерот.



A: средство за чистење, B: крпа за чистење

Основи на скенерот

Име на дел	Кодови
Опрема за чистење	B12B819291

Поврзани информации

➔ [„Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 103](#)

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Спецификации за оригинали

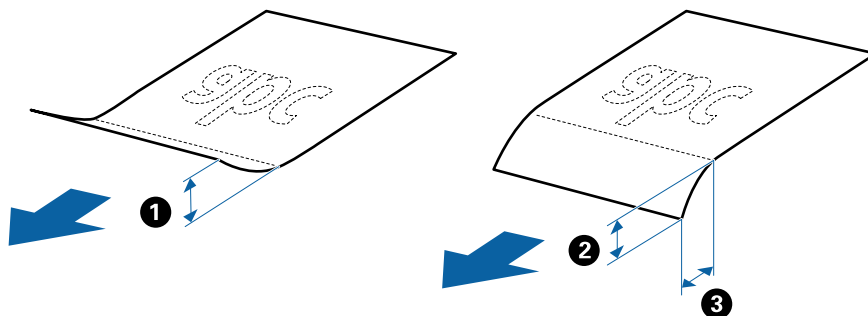
Во овој дел се дава објаснување за спецификациите и условите на оригинали коишто може да ги вчитате во ADF.

Општи спецификации за скенирање на оригинали

Тип на оригинал	Дебелина	Големина
Празна хартија	од 27 до 413 г/м ²	Максимално: 215,9×6096,0 мм (8,5×240,0 инчи)
Тенка хартија	A8 големина или помала: од 127 до 413 г/м ²	Минимално: 50,8×50,8 мм (2,0×2,0 инчи)
Рециклирана хартија		
Поштенска картичка	Пластични картички: 1,24 мм (0,05 инчи) или помалку (вклучувајќи знак)	Големината којашто може да ја внесете зависи од типот на оригиналите.
Деловна картичка		
Коверти	Пластифицирани картички: 0,8 мм (0,03 инчи) или помалку	
Пластични картички коишто се во сообразност со ISO7810 ID-1 тип (со и без знак)		
Пластифицирани картички		
Термичка хартија		

Белешка:

- Сите оригинали мора да бидат рамни на воведниот раб.
- Погрижете се превиткувањата на воведната раб на оригиналите да бидат во рамки на следниов опсег.
 - ① мора да биде 3 мм или помалку.
 - ② мора да биде 1 мм или помалку додека ② е еднакво или помало од ③. Кога ③ е еднакво на или повеќе од 10 пати од големината на ②, ② може да биде повеќе од 1 мм.



- Дури и кога оригиналот ги исполнува спецификациите за оригиналите што може да бидат ставени во ADF, може да не се внесе од ADF или квалитетот на скенирањето може да се намалу во зависност од својствата на хартијата или квалитетот.

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Спецификации за оригинали со стандардна големина

Листата на оригинали со стандардна големина којашто може да ги вчитате на скенерот.

Големина	Мерка	Дебелина	Тип на хартија	Капацитет на внесување*
Legal	215,9×355,6 мм (8,5×14 инчи)	од 27 до 413 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	Дебелина на оригинали: помала од 12 мм (0,47 инчи) 80 г/м ² : 80 листови 90 г/м ² : 69 листови 104 г/м ² : 59 листови 127 г/м ² : 50 листови 157 г/м ² : 40 листови 209 г/м ² : 30 листови 256 г/м ² : 24 листови 413 г/м ² : 14 листови Капацитетот на внесување се разликува во зависност од типот на хартијата.
Letter	215,9×279,4 мм (8,5×11 инчи)	од 127 до 413 г/м ²		Дебелина на оригинали: помала од 12 мм (0,47 инчи) 80 г/м ² : 100 листови 90 г/м ² : 86 листови 104 г/м ² : 74 листови 127 г/м ² : 62 листови 157 г/м ² : 50 листови 209 г/м ² : 38 листови 256 г/м ² : 30 листови 413 г/м ² : 18 листови Капацитетот на внесување се разликува во зависност од типот на хартијата.
A4	210×297 мм (8,3×11,7 инчи)			
B5	182×257 мм (7,2×10,1 инчи)			
A5	148×210 мм (5,8×8,3 инчи)			
B6	128×182 мм (5,0×7,2 инчи)			
A6	105×148 мм (4,1×5,8 инчи)			
A8	52×74 мм (2,1×2,9 инчи)	од 127 до 413 г/м ²		
Деловна картичка	55×89 мм (2,1×3,4 инчи)	210 г/м ²		Дебелина на оригинали: помала од 12 мм (0,47 инчи) 30 листа

* Може да ги наполните оригиналите до максимален капацитет за време на скенирањето.

Спецификации за долга хартија

Спецификација за долга хартија којашто може да ја внесете во скенерот.

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Големина	Дебелина	Тип на хартија	Капацитет на внесување
Ширина: од 50,8 до 215,9 мм (2,0×8,5 инчи) Должина: од 393,8 до 6096,0 мм (15,5×240,0 инчи)	од 50 до 130 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	1 лист

Спецификации за пластични картички

Спецификација за осветлени картички којашто може да ја внесете во скенерот.

Големина	Тип на картичка	Дебелина	Капацитет на внесување	Насока на внесување
ISO7810 ID-1 тип 54,0×85,6 мм (2,1×3,3 инчи)	Со знак	1,24 мм (0,05 инчи) или помалку	1 картичка	Хоризонтално (пејсаж)
	Без знак	0,76 мм (0,03 инчи) или помалку	5 картички	

Спецификации за пластифицирани картички

Спецификација за пластифицирани картички коишто може да ги внесете во скенерот.

Големина	Дебелина	Капацитет на внесување
120,0×150,0 мм (4,7×5,9 инчи) или помалку	0,8 мм (0,03 инчи) или помалку	1 картичка

Спецификации за оригинали со користење на Фасцикла

Опционалниот Фасцикла е лист наменет за поместување на оригиналите низ скенерот. Може да скенирате оригинали коишто се поголеми од А4/големина на писмо, важни документи или фотографии коишто не сакате да ги оштетите, тенка хартија, оригинали со неправилна форма итн.

Во следнава табела се дадени условите за користење на Фасцикла.

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Тип	Големина	Дебелина	Вчитување на капацитет од Фасцикла
Оригиналите коишто не може да ги внесете директно во скенерот	А3* ¹ А4 В4* ¹ Писмо Законски * ¹ В5 А5 В6 А6 А8 Приспособена големина: <input type="checkbox"/> Ширина: до 431,8 мм (17 инчи) ^{*2} <input type="checkbox"/> Должина: до 297 мм (11,7 инчи) ^{*3}	0,3 мм (0,012 инчи) или помалку (со исклучок на дебелина на Фасцикла)	10 листа

*1 Пресвиткајте на средина за да поставите.

*2 Оригинали коишто се поголеми од 215,9 мм (8,5 инчи) треба да се свиткаат на половина.

*3 Мора да го поставите воведниот раб на оригиналот на сврзувачкиот дел од Фасцикла при скенирање на оригиналот со должина околу 297 мм (11,7 инчи). Во спротивно, должината на скенираната слика може да биде подолга од предвиденото затоа што скенерот скенира до крајот на Фасцикла кога ќе изберете **Автоматско откривање** како **Големина на документ** поставка во Epson Scan 2.

Поврзани информации

➔ „Фасцикла кодови“ на страница 20

Спецификации за коверти

Спецификација за коверти коишто може да ги внесете во скенерот.

Големина	Мерка	Дебелина	Капацитет на внесување
С6	114×162 мм (4,49×6,38 инчи) (стандардна големина)	0,38 мм (0,015 инчи) или помалку	10 коверти
DL	110×220 мм (4,33×8,66 инчи) (стандардна големина)		

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Типови оригинали на коишто е потребно да се обрне внимание

Можно е следниве типови на оригинали да не бидат успешно скенирани.

- Оригинали со нерамна површина како на пример хартија за писма.
- Оригинали со набори или преклопени линии
- Перфорирани оригинали
- Оригинали со ознаки и стикери
- Безјаглеродна хартија
- Свиткани оригинали
- Премачкана хартија

Белешка:

- Од причина што безјаглеродната хартија содржи хемиски супстанции коишто може да им наштети на ролерите, ако главенето на хартија е често, исчистете ги ролерот за прифаќање и ролерот за одделување.
- Набрчканите оригинали може подобро да ги скенирате ако ја намалите брзината на внесувањето за време на скенирањето или ги измазните наборите пред внесувањето.
- За да скенирате деликатни оригинали или оригинали коишто лесно се набрчкуваат, користете Фасцикла (посебно се продава).
- За да скенирате оригинали коишто се неправилно детектирани како двојно внесени, поставете ја **Функција DFDS** на **Вкл.** на контролната табла пред да продолжите со скенирање или изберете **Исклучено во Откриј двојно полнење** на јазичето **Главни поставки** во *Epson Scan 2*.
- Ознаките или стикерите мора добро да бидат залепени за оригиналите без лепакот да се гледа.
- Обидете се да ги израмните свитканите оригинали пред скенирањето.

Поврзани информации

- ➔ [„Основи на скенерот“ на страница 12](#)
- ➔ [„Одржување“ на страница 103](#)

Типови на оригинали коишто не смеете да ги скенирате

Не смеете да ги скенирате следниве типови на оригинали.

- Фотографии
- Брошури
- Оригинали коишто не се составени од хатија (како на пример разбирлив материјал, материјал или метална фолија)
- Оригинали со иглички или спојници
- Оригинали споени со лепило
- Искинати оригинали
- Многу згужвани или свиткани оригинали
- Транспаренти оригинали како на пример ОНР филм
- Оригинали со јаглеродна хартија на задната страна
- Оригинали со свежо мастило

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

- Оригинали со лепливи белешки

Белешка:

- Не внесувајте фотографии, вредни оригинални уметнички дела или важни документи коишто не сакате да ги оштетите или да ги ставате директно во скенерот. Неправилното внесување може да го згужва или да го оштети оригиналот. Кога скенирате вавки оригинали, погрижете се да користите Фасцикла (посебно се продава).
- Може да скенирате разбранети, згужвани или свтикани оригинали ако користите Фасцикла (посебно се продава).

Поврзани информации

- ➔ [„Фотографии“ на страница 47](#)

Поставување оригинали

Оригинали со стандардна големина

Спецификации за оригинали со стандардна големина

Листата на оригинали со стандардна големина којашто може да ги вчитате на скенерот.

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

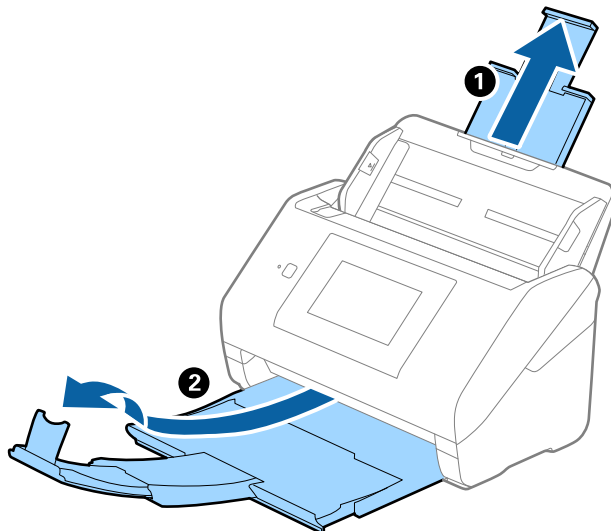
Големина	Мерка	Дебелина	Тип на хартија	Капацитет на внесување*
Legal	215,9×355,6 мм (8,5×14 инчи)	од 27 до 413 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	Дебелина на оригинали: помала од 12 мм (0,47 инчи)
				80 г/м ² : 80 листови
				90 г/м ² : 69 листови
				104 г/м ² : 59 листови
				127 г/м ² : 50 листови
				157 г/м ² : 40 листови
				209 г/м ² : 30 листови
		256 г/м ² : 24 листови		
		413 г/м ² : 14 листови		
		Капацитетот на внесување се разликува во зависност од типот на хартијата.		
Letter	215,9×279,4 мм (8,5×11 инчи)	од 127 до 413 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	Дебелина на оригинали: помала од 12 мм (0,47 инчи)
				80 г/м ² : 100 листови
				90 г/м ² : 86 листови
				104 г/м ² : 74 листови
				127 г/м ² : 62 листови
				157 г/м ² : 50 листови
				209 г/м ² : 38 листови
		256 г/м ² : 30 листови		
		413 г/м ² : 18 листови		
		Капацитетот на внесување се разликува во зависност од типот на хартијата.		
A4	210×297 мм (8,3×11,7 инчи)	од 127 до 413 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	Дебелина на оригинали: помала од 12 мм (0,47 инчи)
				80 г/м ² : 100 листови
				90 г/м ² : 86 листови
				104 г/м ² : 74 листови
				127 г/м ² : 62 листови
				157 г/м ² : 50 листови
				209 г/м ² : 38 листови
		256 г/м ² : 30 листови		
		413 г/м ² : 18 листови		
		Капацитетот на внесување се разликува во зависност од типот на хартијата.		
B5	182×257 мм (7,2×10,1 инчи)	од 127 до 413 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	Дебелина на оригинали: помала од 12 мм (0,47 инчи)
				80 г/м ² : 100 листови
				90 г/м ² : 86 листови
				104 г/м ² : 74 листови
				127 г/м ² : 62 листови
				157 г/м ² : 50 листови
				209 г/м ² : 38 листови
		256 г/м ² : 30 листови		
		413 г/м ² : 18 листови		
		Капацитетот на внесување се разликува во зависност од типот на хартијата.		
A5	148×210 мм (5,8×8,3 инчи)	од 127 до 413 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	Дебелина на оригинали: помала од 12 мм (0,47 инчи)
				80 г/м ² : 100 листови
				90 г/м ² : 86 листови
				104 г/м ² : 74 листови
				127 г/м ² : 62 листови
				157 г/м ² : 50 листови
				209 г/м ² : 38 листови
		256 г/м ² : 30 листови		
		413 г/м ² : 18 листови		
		Капацитетот на внесување се разликува во зависност од типот на хартијата.		
B6	128×182 мм (5,0×7,2 инчи)	од 127 до 413 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	Дебелина на оригинали: помала од 12 мм (0,47 инчи)
				80 г/м ² : 100 листови
				90 г/м ² : 86 листови
				104 г/м ² : 74 листови
				127 г/м ² : 62 листови
				157 г/м ² : 50 листови
				209 г/м ² : 38 листови
		256 г/м ² : 30 листови		
		413 г/м ² : 18 листови		
		Капацитетот на внесување се разликува во зависност од типот на хартијата.		
A6	105×148 мм (4,1×5,8 инчи)	од 127 до 413 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	Дебелина на оригинали: помала од 12 мм (0,47 инчи)
				80 г/м ² : 100 листови
				90 г/м ² : 86 листови
				104 г/м ² : 74 листови
				127 г/м ² : 62 листови
				157 г/м ² : 50 листови
				209 г/м ² : 38 листови
		256 г/м ² : 30 листови		
		413 г/м ² : 18 листови		
		Капацитетот на внесување се разликува во зависност од типот на хартијата.		
A8	52×74 мм (2,1×2,9 инчи)	210 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	Дебелина на оригинали: помала од 12 мм (0,47 инчи)
				30 листа
Деловна картичка	55×89 мм (2,1×3,4 инчи)			Дебелина на оригинали: помала од 12 мм (0,47 инчи)
				30 листа

* Може да ги наполните оригиналите до максимален капацитет за време на скенирањето.

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

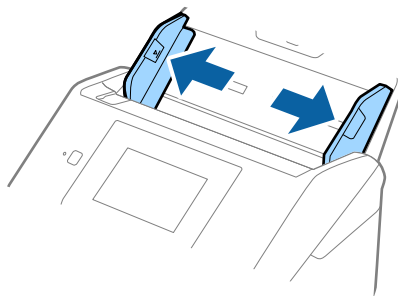
Поставување оригинали со стандардна големина

1. Извлекете го издолжувањето на влезната фиока. Лизнете ја излезната фиока, извлекете го продолжувањето за излезната фиока и потоа подигнете го стопирачот.



Белешка:

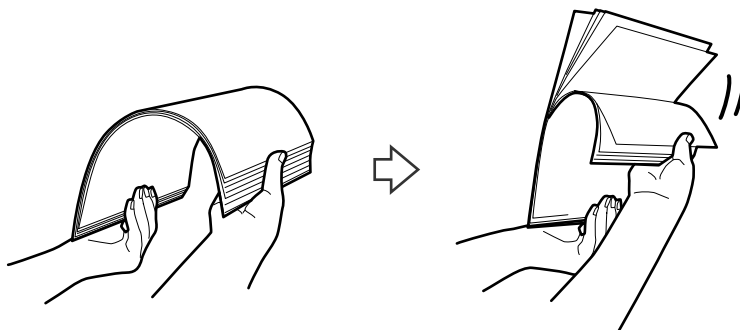
- За оригинали со A4 големина или поголема, водејќи сметка да го повлечете и извлекете издолжувањето на влезна фиока.
 - Погрижете се да ги извлекете и да ги продолжите издолжувањата за излезната фиока така што ќе бидат поголеми од оригиналот и подигнете го стопирачот за да може да убаво да ги наредите исфрлените оригинали на излезната фиока.
 - Може да го поместувате стопирачот напред и назад на продолжувањето на излезната фиока за да лесно може да ја приспособите положбата на стопирачот за најдобро да го позиционирате за скенирање на оригиналите.
 - Ако дебелите оригинали се натрупаат во излезната фиока и испаднат од неа, складирајте ја излезната фиока и не користете ја за редување на исфрлените оригинали.
 - Ако скенираните слики ги удараат исфрлените оригинали на површината под скенерот, ви препорачуваме да го поставите скенерот на работ на масата каде што исфрлените оригинали може слободно да паѓаат и може да ги фатите.
2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.



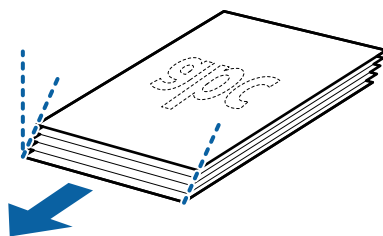
Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

3. Проветрете ги оригиналите.

Држете ги двата краја на оригиналите и проветрете ги неколку пати.

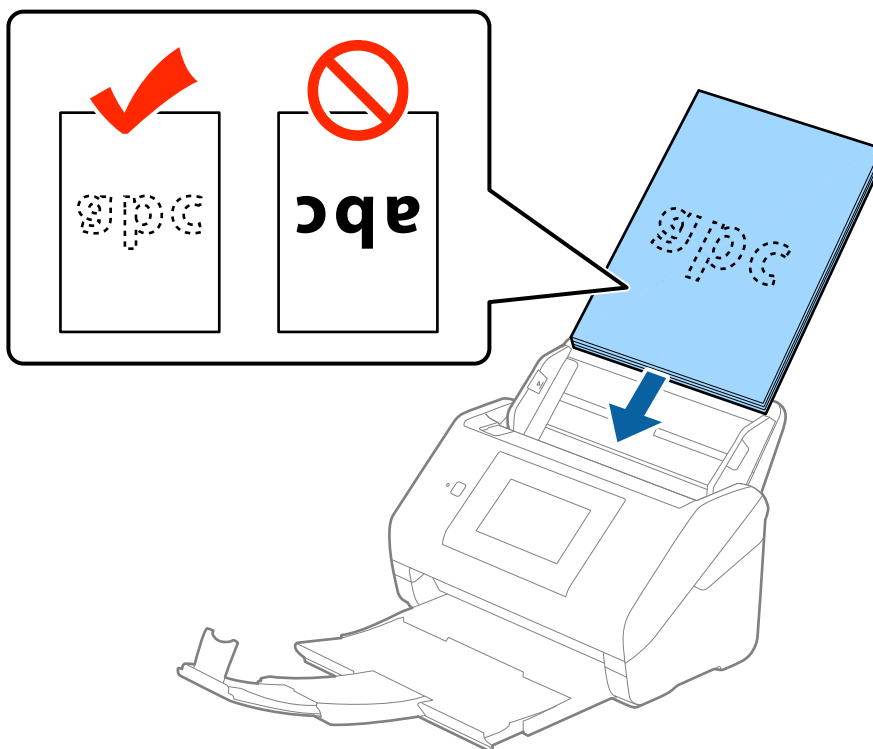


4. Порамнете ги рабовите на оригиналите со отпечатената страна свртена надолу и лизнете ги водечките рабови во форма на клин.



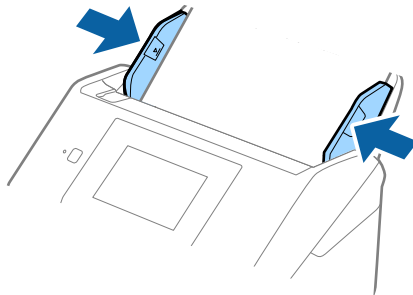
5. Внесете ги оригиналите во влезната фиока со горниот раб свртен надолу во ADF.

Лизнете ги оригиналите во ADF додека не нидете на отпор.



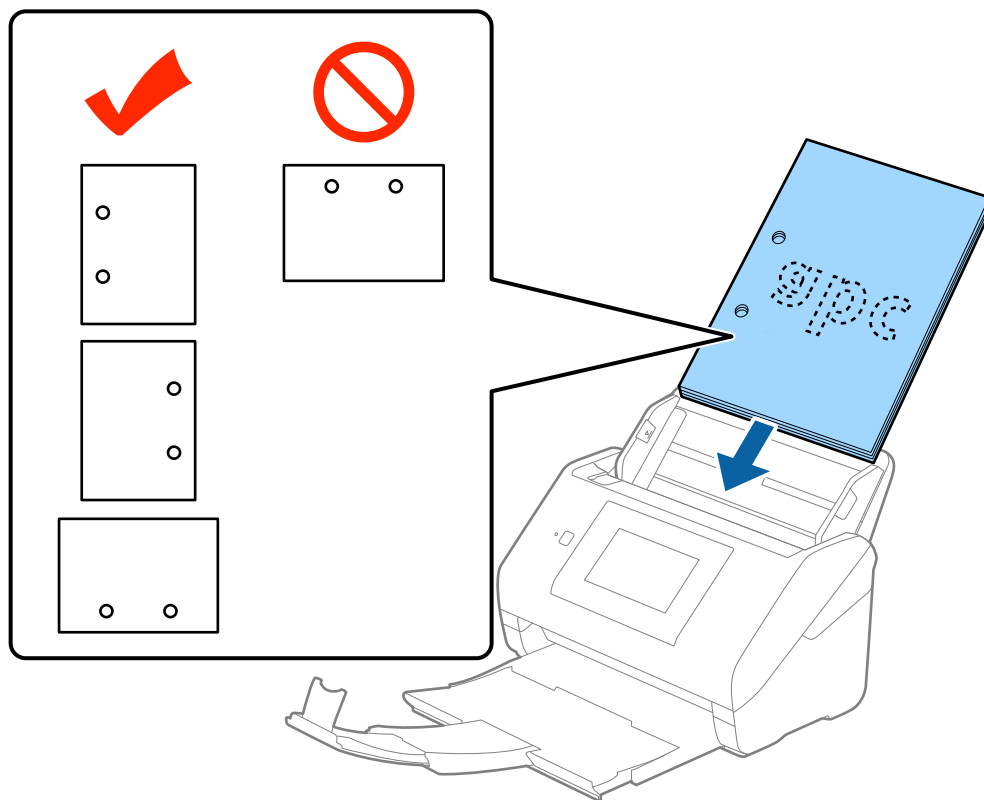
Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

6. Лизнете ги водилките за рабови да одговараат на рабовите на оригиналите водејќи сметка да нема празнини помеѓу оригиналите и водилките за рабови. Во спротивно, оригиналите може накривено да бидат внесени.



Белешка:

- ❑ Кога скенирате оригинали со дупки, како на пример лабав лист хартија, внесете ги оригиналите со дупките свртени странично или надолу. Не смее да има дупки во рамки од линија од 30 мм (1,2 инчи) во центарот на оригиналите. Меѓутоа, може да има дупки во рамки на 30 мм (1,2 инчи) од воведниот раб на оригиналите. Погрижете се дека рабовите на дупките немаат нерамнини или свтикувања.



- ❑ Кога скенирате тенка хартија со набори коишто предизвикуваат главеење на хартија или двојно внесување, можно е да ја подобрите ситуацијата со активирање на **Бавно**. За да го сторите тоа, на контролната табла допрете на **Поставки > Надворешни Поставки за скенирање > Бавно и поставете на Вкл.** за да ја намалите брзината на внесувањето.

Долга хартија

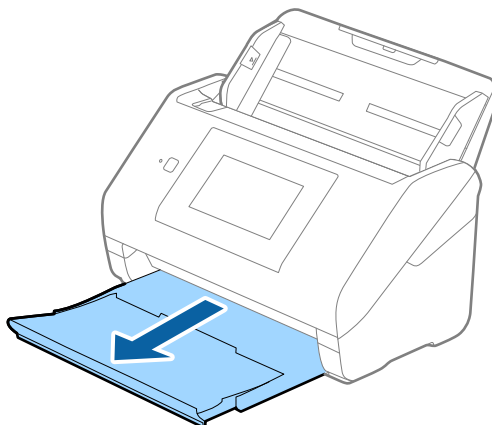
Спецификации за долга хартија

Спецификација за долга хартија којашто може да ја внесете во скенерот.

Големина	Дебелина	Тип на хартија	Капацитет на внесување
Ширина: од 50,8 до 215,9 мм (2,0×8,5 инчи) Должина: од 393,8 до 6096,0 мм (15,5×240,0 инчи)	од 50 до 130 г/м ²	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	1 лист

Поставување на долга хартија

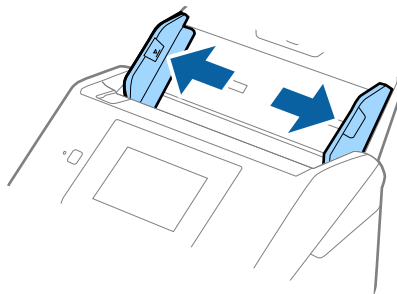
1. Извлечете ја излезната фиока.



Белешка:

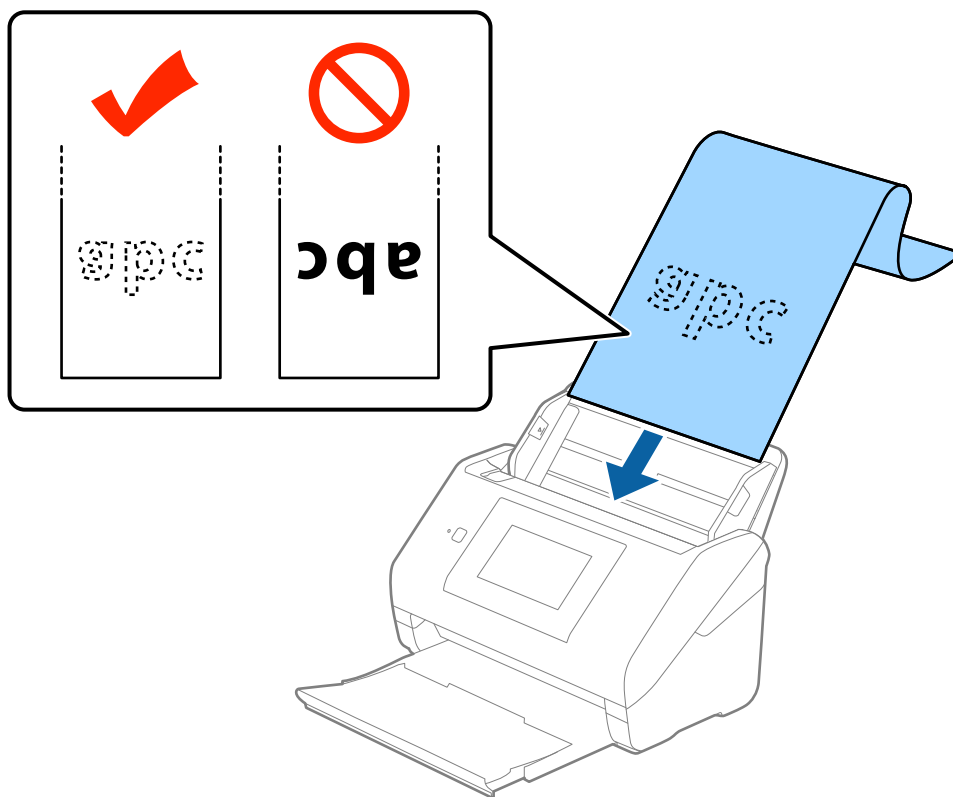
Не надминувајте го издолжувањето на влезната фиока и издолжувањата за излезната фиока и не подигајте го запирачот.

2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.

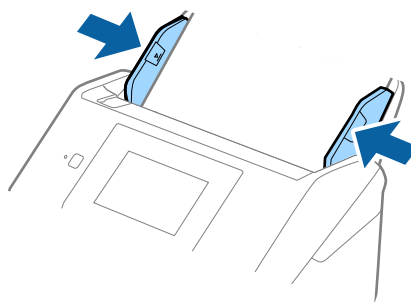


Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

- Внесете го оригиналот право во влезната фиока со горниот раб свртен надолу во ADF.
Лизнете го оригиналот во ADF додека не најдете на отпор.



- Приспособете ги водилките за рабови на долгата хартија водејќи сметка да нема празнини помеѓу хартијата и водилките за рабови. Во спротивно, оригиналите може накривено да бидат внесени.



Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

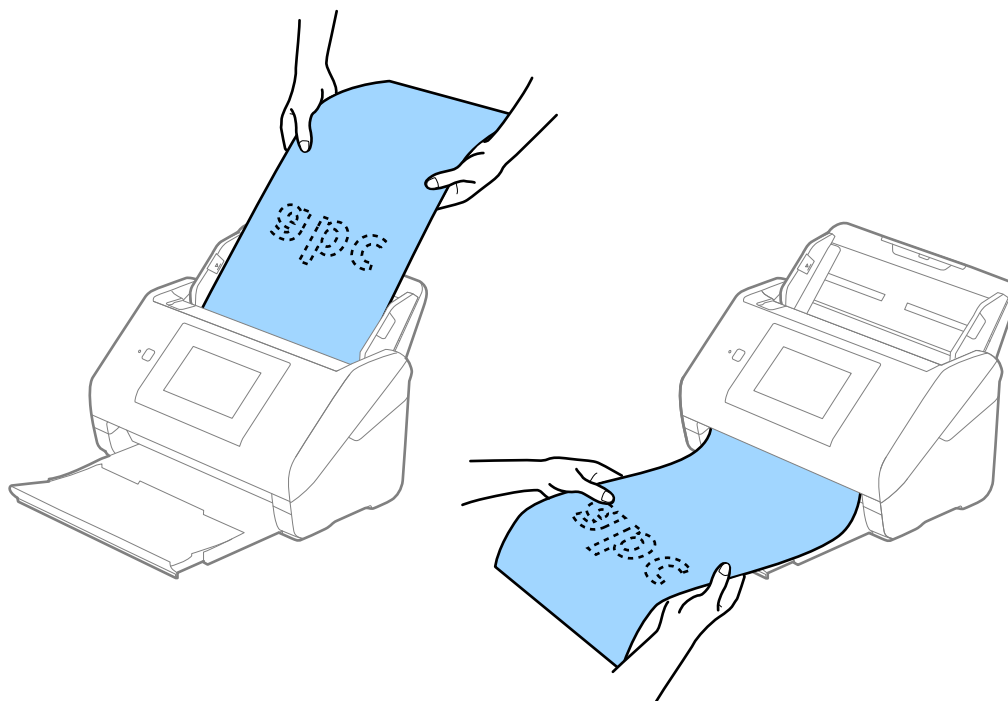
Белешка:

- ❑ Може да скенирате долга хартија до 5461 мм (215 инчи) во должина со резолуција од 300 dpi или помалку и над 5461 мм (215 инчи) до 6096 мм (240 инчи) со резолуција од 200 dpi или помалку.

- ❑ Треба да ја наведете големината на хартија во Epson Scan 2. Постојат три начини да ја наведете големината на хартија во Epson Scan 2, ако должината на хартија е 3048 мм (120 инчи) или помалку, може да изберете **Авт.откр.(Долга хартија)** за автоматска детекција на големината.

Ако должината на хартија е поголема од 3048 мм (120 инчи), треба да изберете **Приспособи** и да ја внесете големината на хартија. Ако должината на хартија е 5461 мм (215 инчи) или помала, може да употребите **Откриј должина на хартија** наместо да ја внесувате височината на хартијата. Ако должината на хартија е поголема од 5461 мм (215 инчи), треба да изберете и ширина и висина на хартијата.

- ❑ Поткрепете ја долгата хартија на страната на влезната фиока за да не падне од ADF и од страната на излезна фиока за да исфрлената хартија не падне од излезната фиока.



Поврзани информации

- ➔ „Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2“ на страница 63

Пластични картички

Спецификации за пластични картички

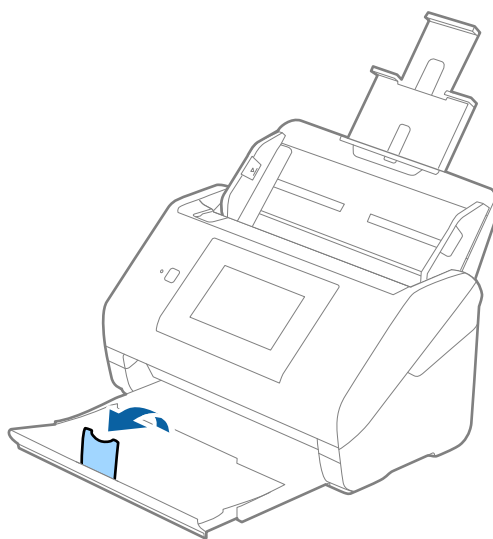
Спецификација за осветлени картички којашто може да ја внесете во скенерот.

Спефикации на оригинали и поставување на оригинали

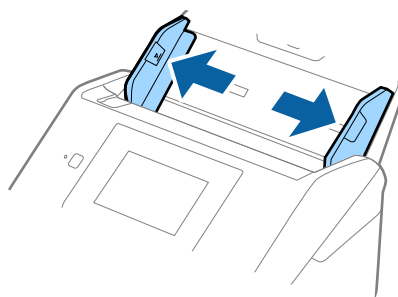
Големина	Тип на картичка	Дебелина	Капацитет на внесување	Насока на внесување
ISO7810 ID-1 тип 54,0×85,6 мм (2,1×3,3 инчи)	Со знак	1,24 мм (0,05 инчи) или помалку	1 картичка	Хоризонтално (пејсаж)
	Без знак	0,76 мм (0,03 инчи) или помалку	5 картички	

Поставување на пластични картички

1. Извадете ја излезната фиока и подигнете го стопирачот.

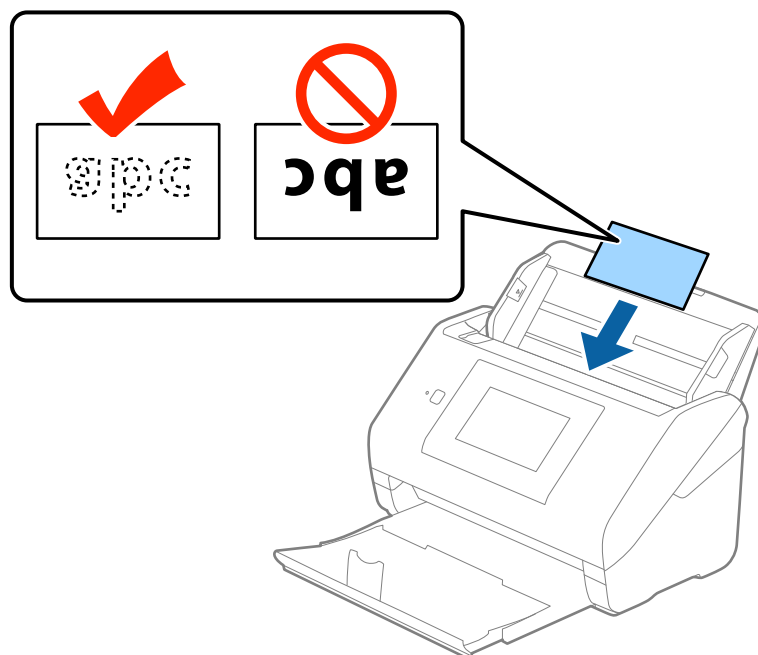


2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.



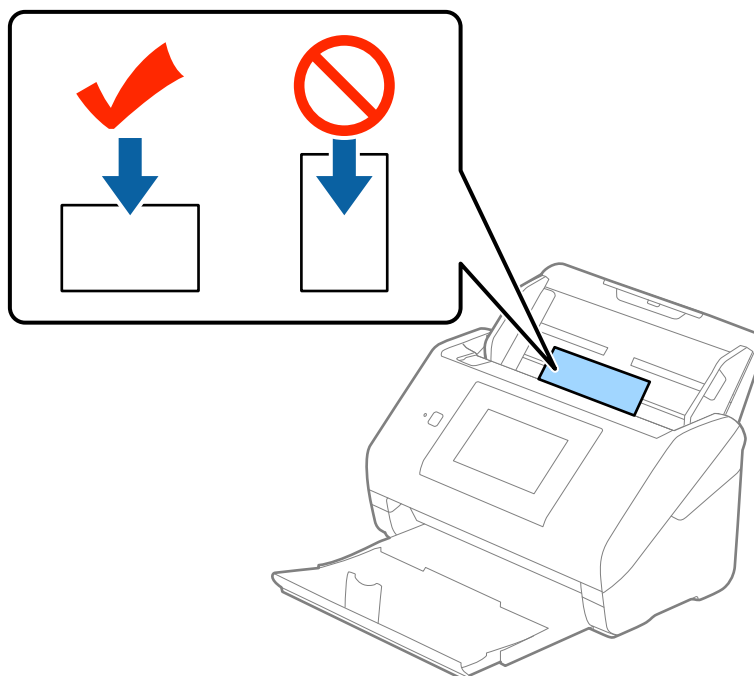
Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

- Внесете ги пластичните картички во влезната фиока со горниот раб свртен надолу во ADF. Лизнете ги пластичните картички во ADF додека не најдете на отпор.



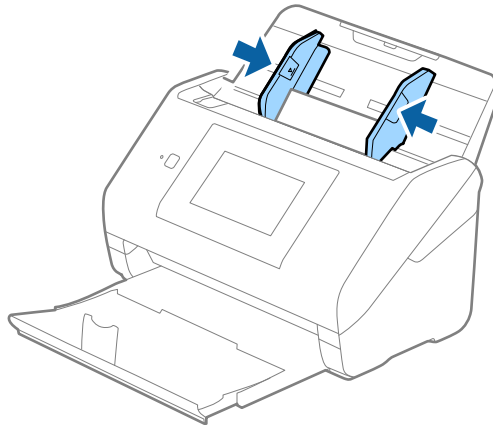
Важно:

Не ставајте ги пластичните картички вертикално.



Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

4. Лизнете ги водилките на рабовите за да одговараат на пластичните картички.



Белешка:

За да скенирате пластични картички, изберете **Пластична картичка (Хоризонтално)** во **Големина на документ** или изберете **Исклучено** во **Откриј двојно полнење** од јазичето **Главни поставки** во **Epson Scan 2**. Погледнете ја помошта на **Epson Scan 2** за детали.

Ако заборавите да го деактивирате **Откриј двојно полнење** во **Epson Scan 2** и дојде до грешка од двојно внесување, отстранете ја картичката од ADF и повторно ставете ја, допрете на **Функција DFDS** на екранот на контролната табла за да поставите на **Вкл.** со што се деактивира **Откриј двојно полнење** за следното скенирање, а потоа одново скенирајте. Со **Функција DFDS** (Функција за прескокнување на детекција на двојно внесување) се деактивира **Откриј двојно полнење** само за еден лист.

Поврзани информации

➔ [„Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2“ на страница 63](#)

Пластифицирани картички

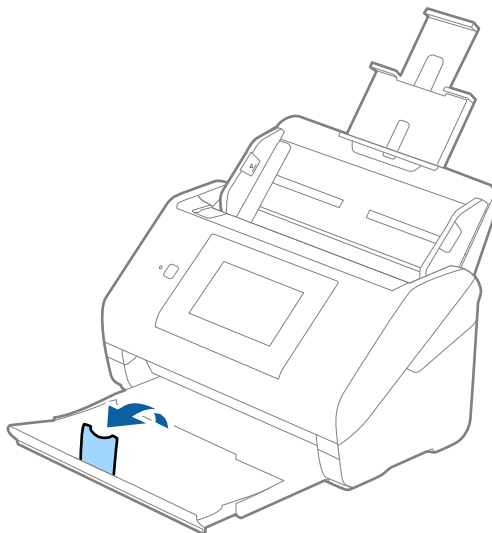
Спецификации за пластифицирани картички

Спецификација за пластифицирани картички коишто може да ги внесете во скенерот.

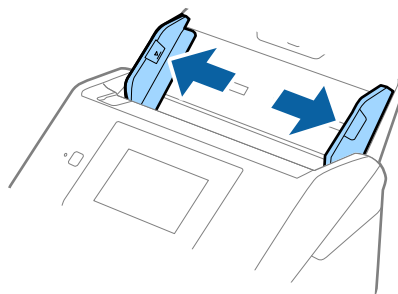
Големина	Дебелина	Капацитет на внесување
120,0×150,0 мм (4,7×5,9 инчи) или помалку	0,8 мм (0,03 инчи) или помалку	1 картичка

Поставување пластифицирани картички

1. Извадете ја излезната фиока и подигнете го стопирачот.

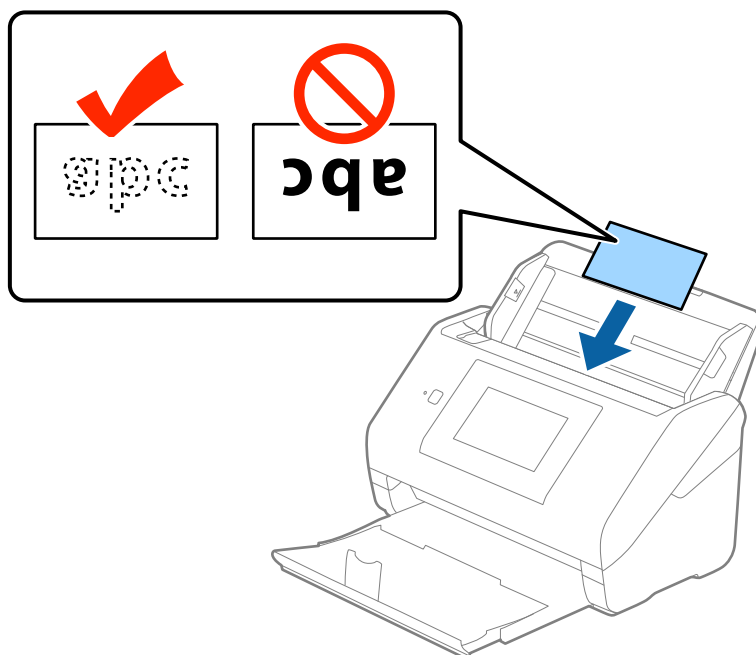


2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.

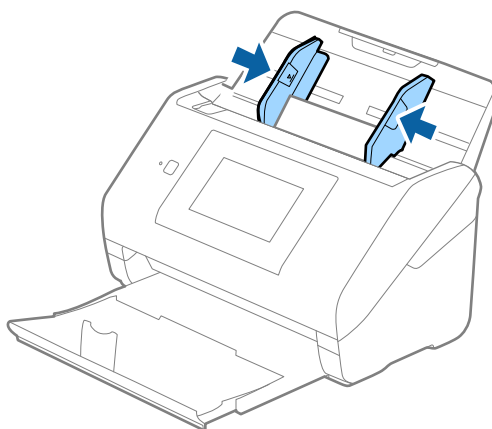


Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

- Внесете ги пластифицираните картички во влезната фиока со горниот раб свртен надолу во ADF. Лизнете ги пластифицираните картички во ADF додека не најдете на отпор.



- Лизнете ги водилките на рабовите за да одговараат на пластифицираните картички.



Белешка:

- За да ги скенирате пластифицираните картички **Скен. ламин. картичка** од прозорецот **Поставки** од јазичето **Главни поставки** во Epson Scan 2 за да ја зголемите точноста на автоматска детекција на големина. Погледнете ја помошта на Epson Scan 2 за детали.
- За да ги скенирате пластифицираните картички, изберете **Исклучено** во **Откриј двојно полнење** од јазичето **Главни поставки** во Epson Scan 2. Погледнете ја помошта на Epson Scan 2 за детали.

Ако заборавите да го деактивирате **Откриј двојно полнење** во Epson Scan 2 и дојде до грешка од двојно внесување, отстранете ја картичката од ADF и повторно ставете ја, допрете на **Функција DFDS** на екранот на контролната табла за да поставите на **Вкл.** со што се деактивира **Откриј двојно полнење** за следното скенирање, а потоа одново скенирајте. Со **Функција DFDS** (Функција за прескокнување на детекција на двојно внесување) се деактивира **Откриј двојно полнење** само за еден лист.

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Поврзани информации

➔ „Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2“ на страница 63

Оригинали со голема големина

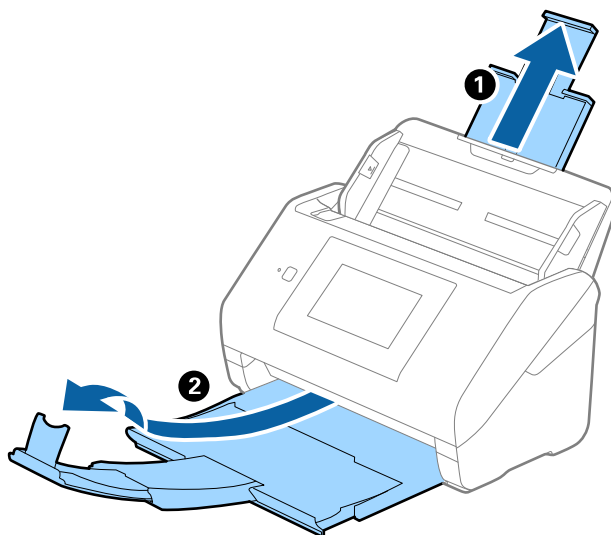
Спецификации за оригинали со голема големина

Со користење на Фасцикла којшто се продава посебно и со свиткување на оригиналите на средина, може да скенирате оригинали поголеми од А4 големина, како на пример А3 или В4 големини.

Големина	Дебелина	Тип на хартија	Вчитување на капацитет од Фасцикла
До А3	0,3 мм (0,012 инчи) или помалку (со исклучок на дебелина на Фасцикла)	Празна хартија Тенка хартија Рециклирана хартија	10 заштитни листови

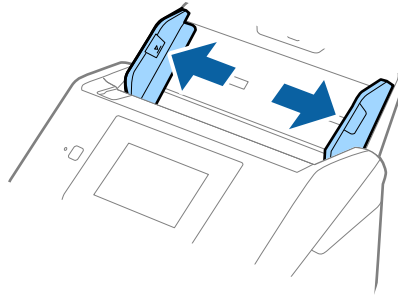
Поставување на оригинали со големи димензии

1. Извлечете го издолжувањето на влезната фиока. Лизнете ја излезната фиока, извлечете го продолжувањето за излезната фиока и потоа подигнете го стопирачот.

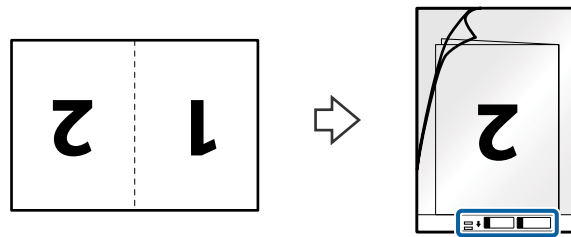


Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

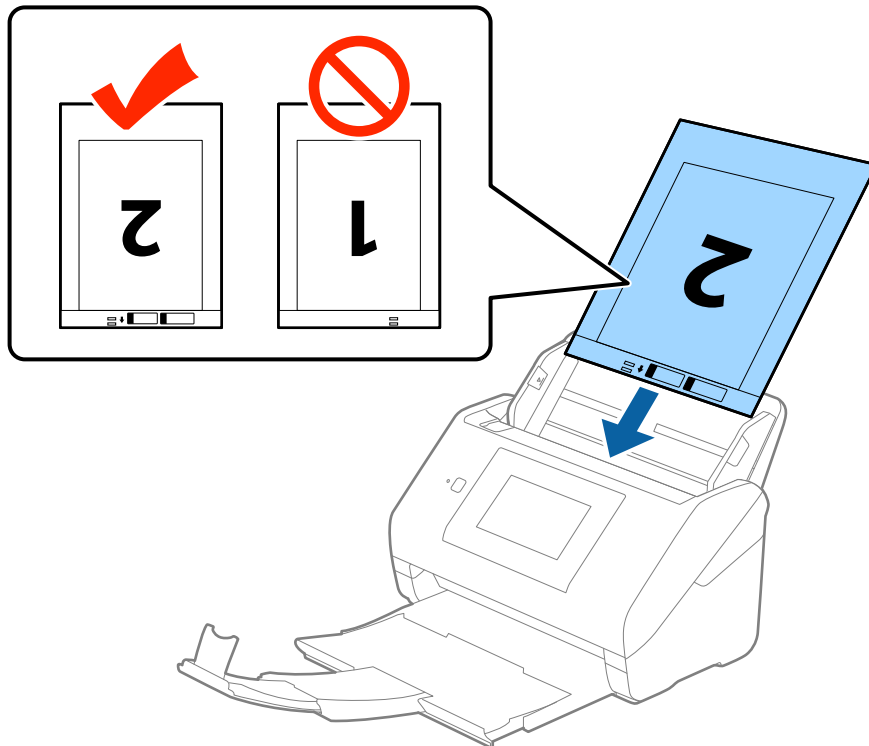
2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.



3. Поставете го Фасцикла со сликата на предниот раб свртен нагоре и поставете го оригиналот во носечкиот лист така што ќе го пресвиете на средина за да страната којашто ја скенирате е свртена нанадвор со десната страна напред.

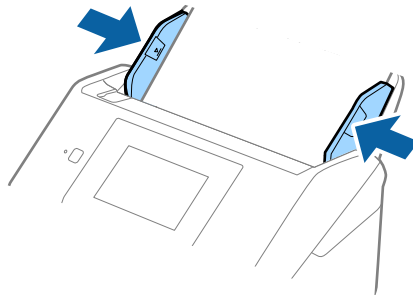


4. Внесете го Фасцикла во влезната фиока со горниот раб свртен во ADF.
Лизнете го Фасцикла во ADF додека не најдете на отпор.



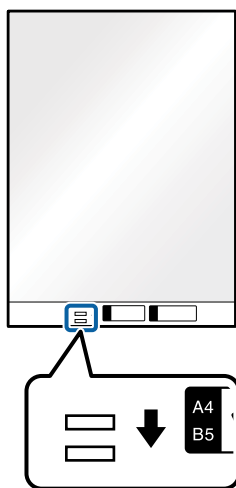
Спефицикации на оригинали и поставување на оригинали

5. Лизнете ги водилките за рабови за да одговараат на рабовите на Фасцикла водејќи сметка да нема празнини помеѓу Фасцикла и водилките на рабовите. Во спротивно, листот може накриво да биде внесен.



Белешка:

- Можно е да е потребно да запрете со користење на Фасцикла којшто е изгребан или скениран повеќе од 3000 пати.
- За да ги скенирате двете големини и да ги споите заедно, изберете **Двострано** од **Страна за скенирање** и изберете **Лево и десно** од **Спои слики** во Epson Scan 2. Погледнете ја помошта на Epson Scan 2 за детали.
- Кога скенирате Фасцикла со избирање на **Автоматско откривање** како **Големина на документ** поставката, сликата автоматски се скенира со применување на **Искривеност на хартија** во **Корекц. на искривеност на докум.** поставката.
- Мора да го поставите воведниот раб на оригиналот на сврзувачкиот дел од Фасцикла при скенирање на оригиналот со должина околу 297 мм. Во спротивно, должината на скенираната слика може да биде подолга од предвиденото затоа што скенерот скенира до крајот на Фасцикла кога ќе изберете **Автоматско откривање** како **Големина на документ** поставка во Epson Scan 2.
- Користете само Фасцикла наменет за вашиот скенер. Фасцикла скенерот автоматски ја препознава со детекција на две мали правоаголни дупки на предниот раб. Одржувајте ги дупките чисти и непокриени.



Поврзани информации

- ➔ „Фасцикла кодови“ на страница 20
- ➔ „Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2“ на страница 63

Оригинали со неправилна форма

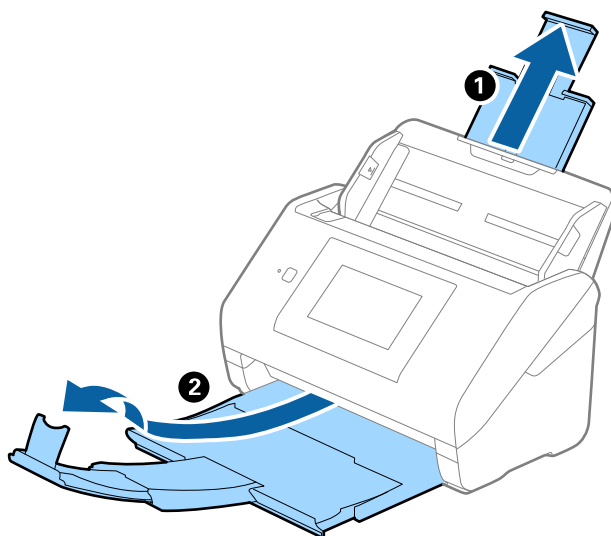
Спецификации за оригинали со неправилна форма

Со користење на Фасцикла којшто се продава посебно, може да скенирате оригинали коишто се згужвани, свиткани, многу тенки или со неправилна форма.

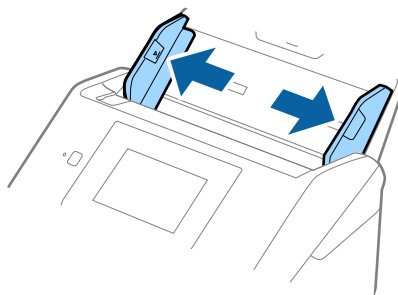
Големина	Дебелина	Вчитување на капацитет од Фасцикла
До А4	0,3 мм (0,012 инчи) или помалку (со исклучок на дебелина на Фасцикла)	10 листа

Поставување оригинали со неправилна форма

1. Извлечете го издолжувањето на влезната фиока. Лизнете ја излезната фиока, извлечете го продолжувањето за излезната фиока и потоа подигнете го стопирачот.

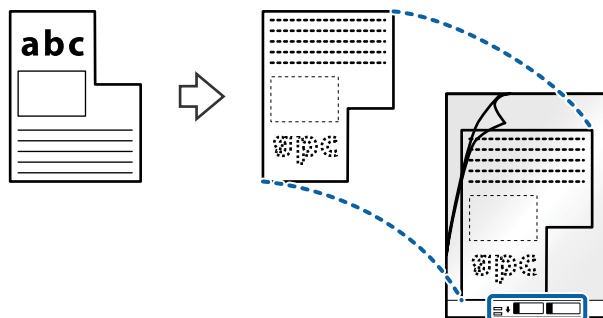


2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.

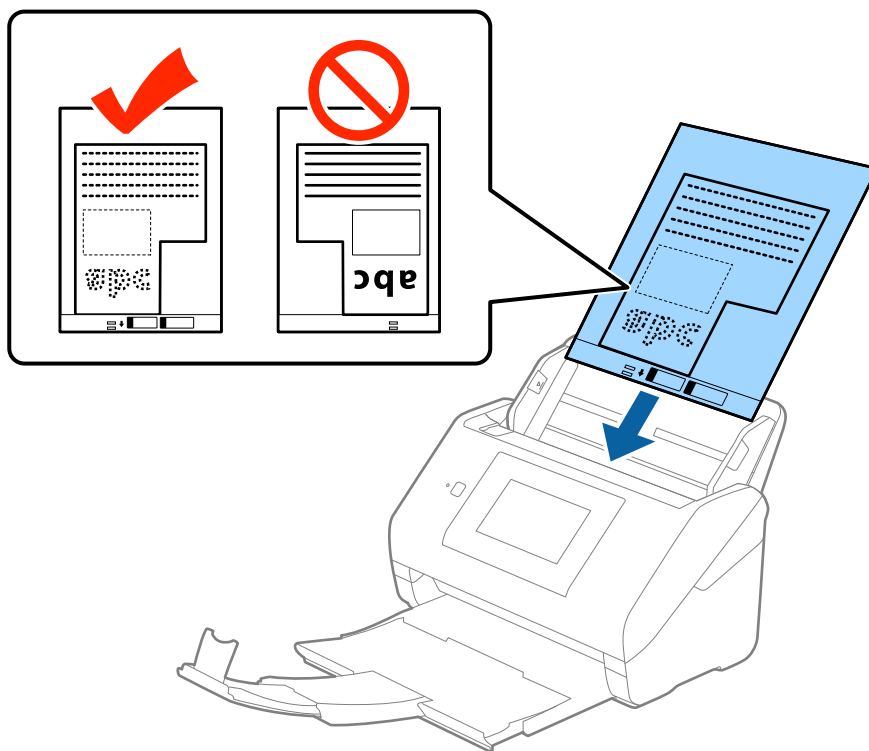


Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

3. Поставете го Фасцикла со слика со предната страна нагоре и поставете го оригиналот во центарот на Фасцикла со страната којшто се скенира свртена надолу.

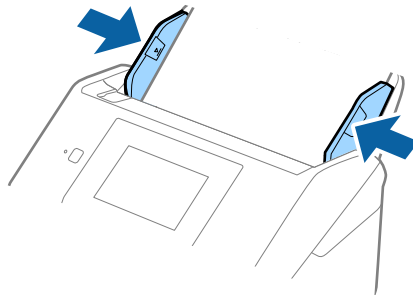


4. Внесете го Фасцикла во влезната фиока со горниот раб свртен во ADF. Лизнете го Фасцикла во ADF додека не најдете на отпор.



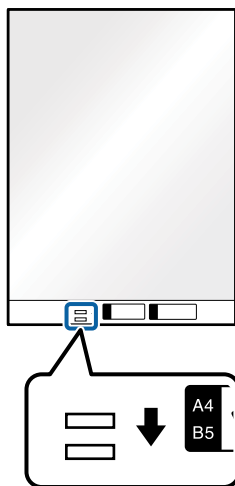
Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

5. Лизнете ги водилките за рабови за да одговараат на рабовите на Фасцикла водејќи сметка да нема празнини помеѓу Фасцикла и водилките на рабовите. Во спротивно, листот може накриво да биде внесен.



Белешка:

- Можно е да е потребно да запрете со користење на Фасцикла којшто е изгребан или скениран повеќе од 3000 пати.
- Ако не може да ја најдете соодветната големина на оригиналот којшто сакате да го скенирате во листата **Големина на документ** во Epson Scan 2, изберете **Автоматско откривање** или изберете **Приспособи** за да креирате приспособена големина на документ.
Кога скенирате Фасцикла со избирање на **Автоматско откривање** како **Големина на документ** поставката, сликата автоматски се скенира со применување на **Искривеност на хартија** во **Корекц. на искривеност на докум.** поставката.
- Користете само Фасцикла наменет за вашиот скенер. Фасцикла скенерот автоматски ја препознава со детекција на две мали правоаголни дупки на предниот раб. Одржувајте ги дупките чисти и непокриени.



Поврзани информации

- ➔ „Фасцикла кодови“ на страница 20
- ➔ „Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2“ на страница 63

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Фотографии

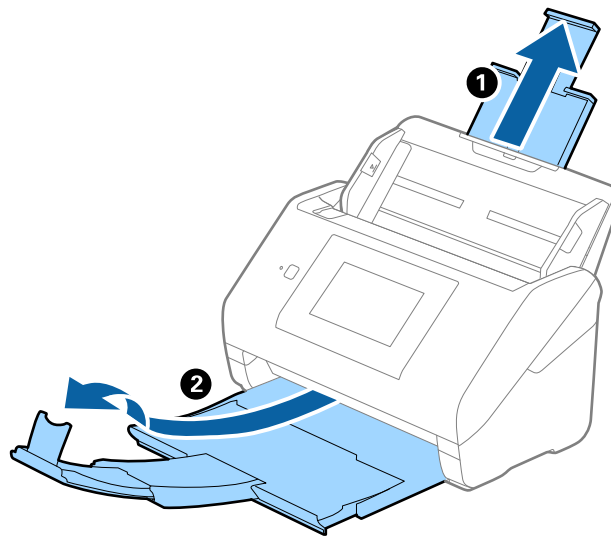
Спецификации за фотографии

Со користење на Фасцикла којшто се продава посебно, може да скенирате фотографии без да се грижите дали ќе се оштетат.

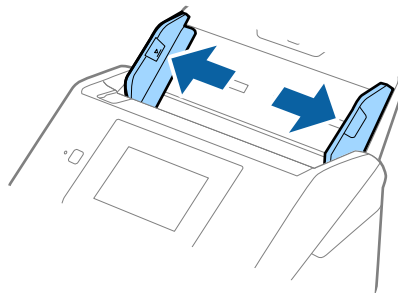
Големина	Дебелина	Вчитување на капацитет од Фасцикла
До А4	0,3 мм (0,012 инчи) или помалку (со исклучок на дебелина на Фасцикла)	10 листа

Поставување на фотографии

1. Извлечете го издолжувањето на влезната фиока. Лизнете ја излезната фиока, извлечете го продолжувањето за излезната фиока и потоа подигнете го стопирачот.

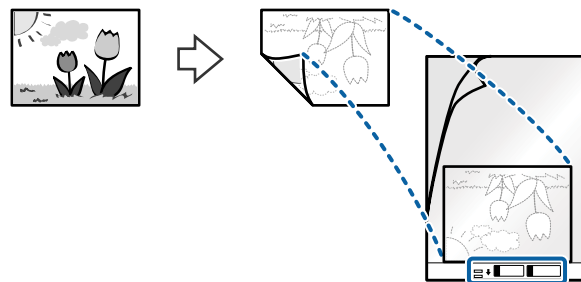


2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.

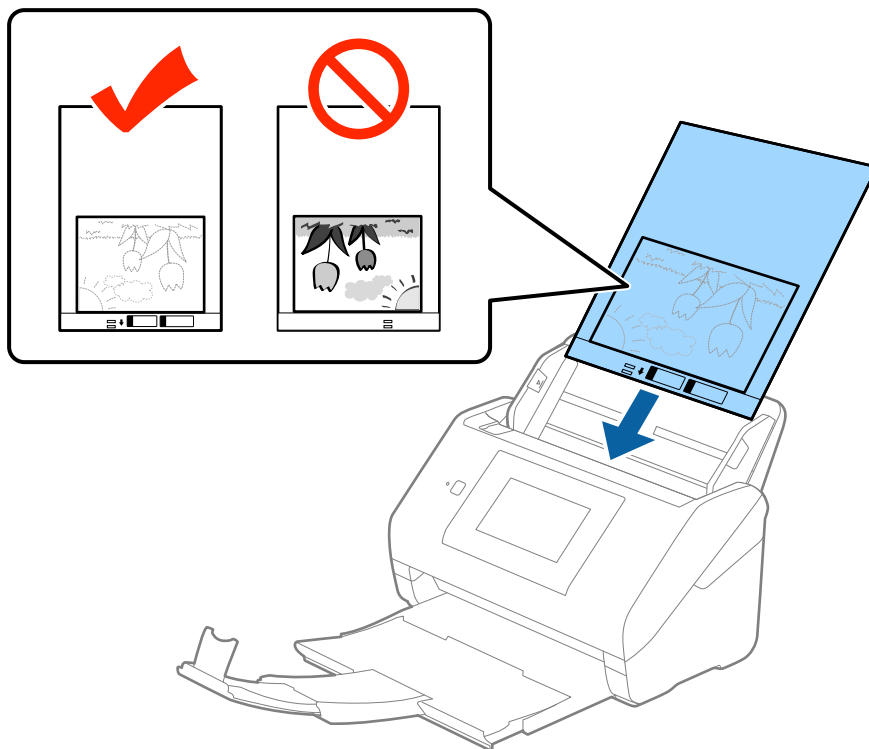


Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

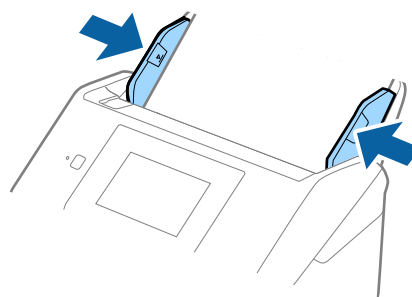
3. Поставете го Фасцикла со слика со предната страна нагоре и поставете ја фотографијата во центарот на Фасцикла со страната којшто се скенира свртна надолу.



4. Внесете го Фасцикла во влезната фиока со горниот раб свртен во ADF. Лизнете го Фасцикла во ADF додека не најдете на отпор.



5. Лизнете ги водилките за рабови за да одговараат на рабовите на Фасцикла водејќи сметка да нема празнини помеѓу Фасцикла и водилките на рабовите. Во спротивно, листот може накриво да биде внесен.



Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

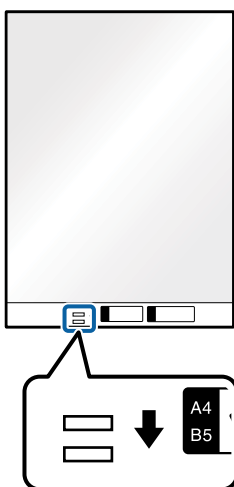
Белешка:

- ❑ Можно е да е потребно да запрете со користење на Фасцикла којшто е изгребан или скениран повеќе од 3000 пати.

- ❑ Ако не може да ја најдете соодветната големина на оригиналот којшто сакате да го скенирате во листата **Големина на документ** во *Epson Scan 2*, изберете **Автоматско откривање** или изберете **Приспособи** за да креирате приспособена големина на документ.

Кога скенирате Фасцикла со избирање на **Автоматско откривање** како **Големина на документ** поставката, сликата автоматски се скенира со применување на **Искривеност на хартија во Корекиц**, на **искривеност на докум.** поставката.

- ❑ Не оставајте ги фотографиите во Фасцикла долго време.
- ❑ Користете само Фасцикла наменет за вашиот скенер. Фасцикла скенерот автоматски ја препознава со детекција на две мали правоаголни дупки на предниот раб. Одржувајте ги дупките чисти и непокриени.



Поврзани информации

- ➔ „Фасцикла кодови“ на страница 20
- ➔ „Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2“ на страница 63

Коверти

Спецификации за коверти

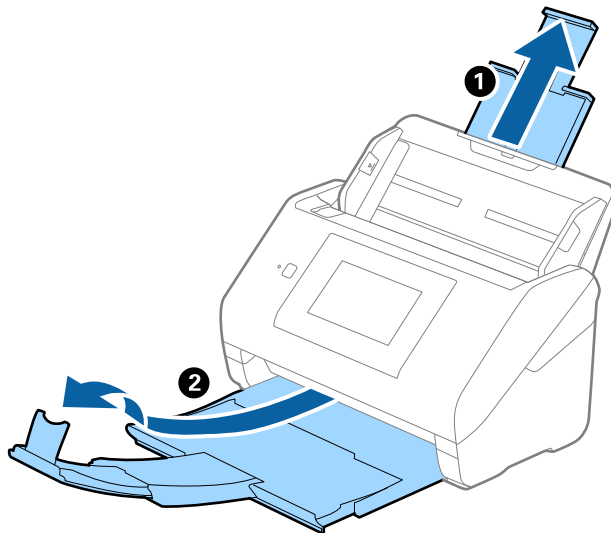
Спецификација за коверти коишто може да ги внесете во скенерот.

Големина	Мерка	Дебелина	Капацитет на внесување
C6	114×162 мм (4,49×6,38 инчи) (стандардна големина)	0,38 мм (0,015 инчи) или помалку	10 коверти
DL	110×220 мм (4,33×8,66 инчи) (стандардна големина)		

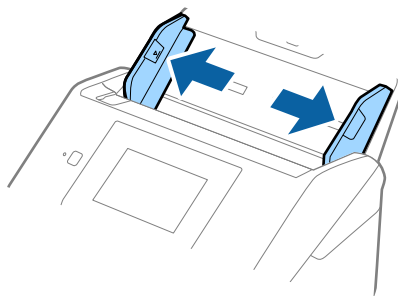
Спефцикации на оригинали и поставување на оригинали

Поставување коверти

1. Извлечете го издолжувањето на влезната фиока. Лизнете ја излезната фиока, извлечете го продолжувањето за излезната фиока и потоа подигнете го стопирачот.



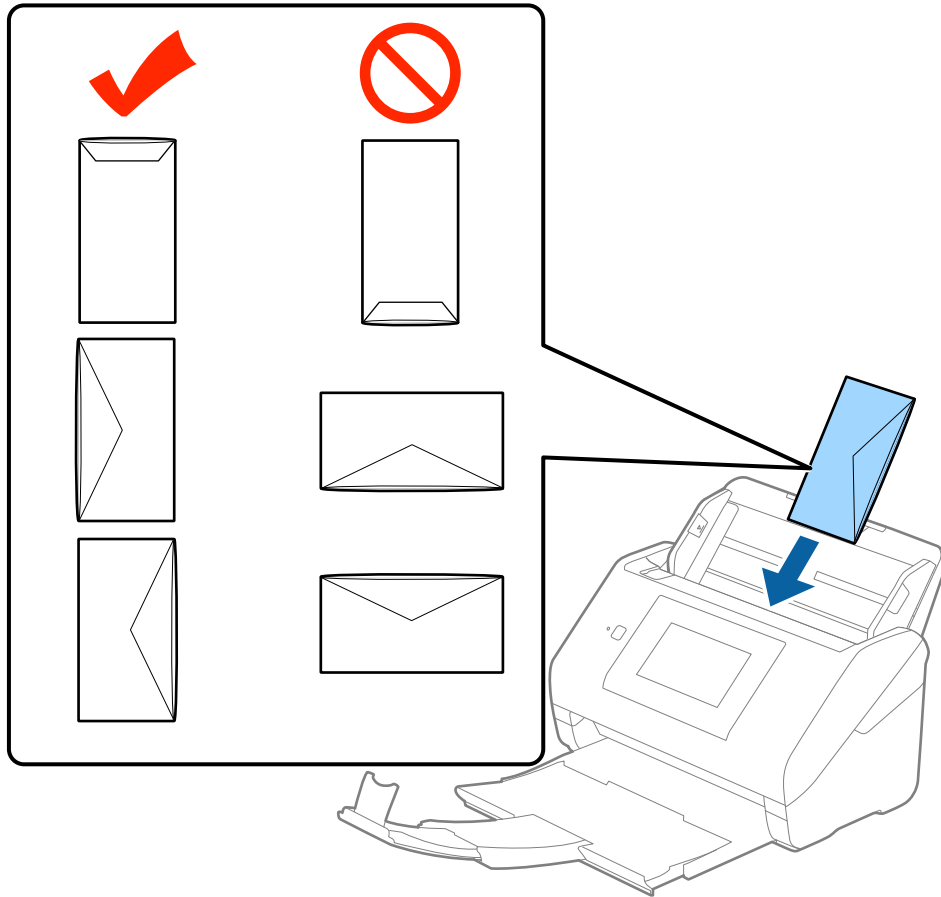
2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.



Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

3. Вчитајте ги ковертите во влезната фиока со предната страна надолу водејќи сметка отворениот раб (свитканата страна) на ковертот да биде странично свртен. За коверти со отворен раб (свиткана страна) од пократката страна, може да ги вчитате ковертите со отворен раб (свиткана страна) со предната страна надолу.

Лизнете ги ковертите во ADF додека не нидете на отпор.



Важно:

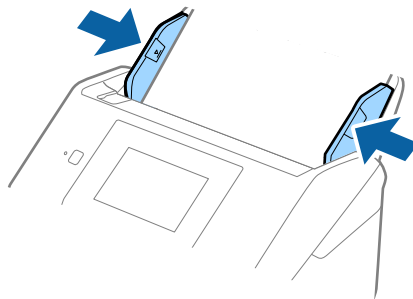
Не вчитувајте коверти со лепило на нив.

Белешка:

- Ковертите коишто не се отворени со остро сечење на свитканата страна може да не бидат скенирани правилно.
- Ковертите коишто не се запечатени може да бидат вчитани со отворено свиткување и свртени нагоре.

Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

4. Лизнете ги водилките за рабови на ковертите водејќи сметка да нема празнини помеѓу ковертите и водилките за рабови. Во спротивно, ковертите може накривено да бидат внесени.



Белешка:

- За да скенирате коверти, ви препорачуваме да изберете соодветен агол на ротација или **Автоматски** во **Ротирај** од јазичето **Главни поставки** во Epson Scan 2 пред скенирање. Погледнете ја помошта на Epson Scan 2 за детали.
- За да скенирате коверти, изберете **Исклучено** во **Откриј двојно полнење** од јазичето **Главни поставки** во Epson Scan 2. Погледнете ја помошта на Epson Scan 2 за детали.

Ако заборавите да го деактивирате **Откриј двојно полнење** во Epson Scan 2 и дојде до грешка од двојно внесување, отстранете го пликот од ADF и повторно ставете ја, допрете на **Функција DFDS** на екранот на контролната табла за да поставите на **Вкл.** со што се деактивира **Откриј двојно полнење** за следното скенирање, а потоа одново скенирајте. Со **Функција DFDS** (Функција за прескокнување на детекција на двојно внесување) се деактивира **Откриј двојно полнење** само за еден лист.

Поврзани информации

- ➔ [„Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2“ на страница 63](#)

Мешавина на оригинали

Спецификации за оригинали коишто се мешавина од различни големини

Може да внесете мешавина од оригинали од 50,8×50,8 мм (2,0×2,0 инчи) до А4 (или писмо) големина.

Може да внесете и мешавина од типови или дебелина на хартија.

Белешка:

- Во зависност од комбинацијата на типовите или големината на хартија, оригиналите може да не бидат правилно внесени и да бидат накривени или заглавени. Ви препорачуваме да ја проверите скенираната слика ако оригиналот се накриви.
- Алтернативно, може да скенирате оригинали со различна големина и типови на хартија ако ги внесете еден по еден со користење на **Режим за автоматско полнење**.

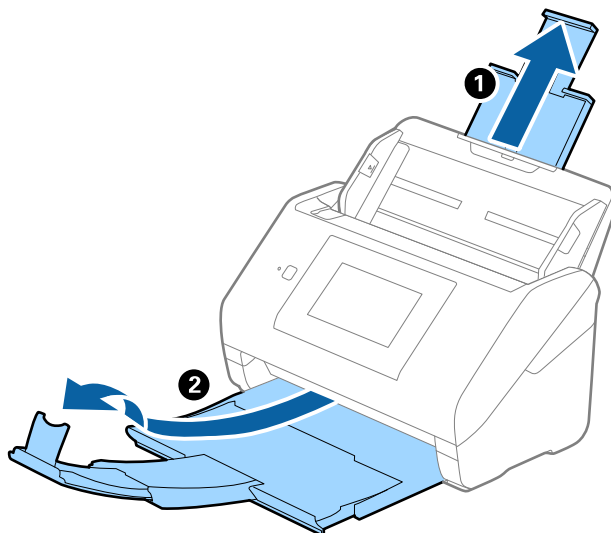
Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

Поставување на мешавина од оригинали со различни големини

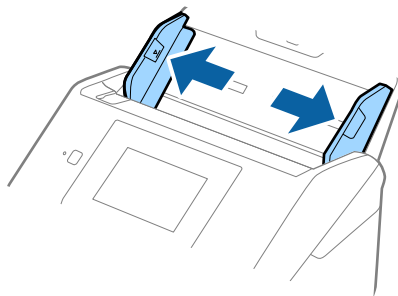
1. Извлекете го издолжувањето на влезната фиока. Лизнете ја излезната фиока, извлекете го продолжувањето за излезната фиока и потоа подигнете го стопирачот.

Белешка:

Ако има дебели оригинали, за да спречите да се натрупуваат во излезната фиока и да испаѓаат, складирајте ја излезната фиока и не користете ја за редување на исфрлените оригинали.

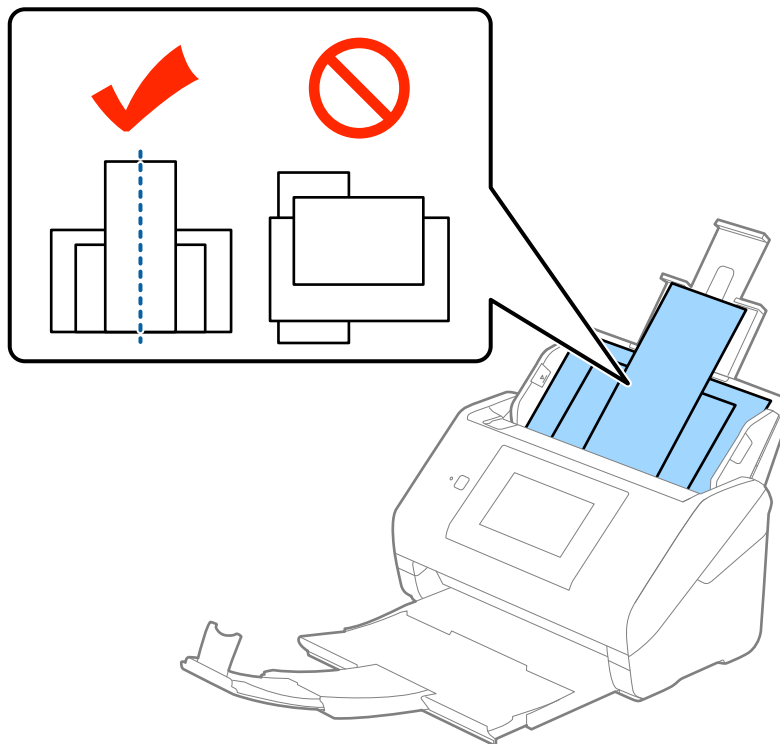


2. Целосно лизнете ги водилките за рабови на излезната фиока.



Спецификации на оригинали и поставување на оригинали

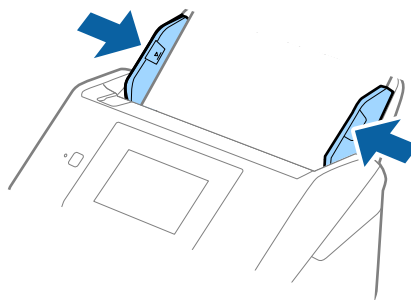
- Внесете ги оригиналите во центарот на влезната фиока во опаѓачки редослед на големина на хартија со најдебела назад и најтенка најнапред.



Белешка:

- Внесете ги оригиналите во влезната фиока свртена надолу и малку поместете ги горните врвоти под агол свртен кон ADF.
- Лизнете ги оригиналите во ADF додека не нидете на отпор.

- Лизнете ги водилките на рабовите за да одговараат на најдебелиот оригинал.



Поврзани информации

- ➔ „Скенирање на различни големина и типови на оригинали еден по еден (Режим за автоматско полнење)“ на страница 76

Основно скенирање

Скенирање преку контролната табла

Може да го скенирате оригиналот од контролната табла, користејќи ги задачите креирани во Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)/Document Capture Pro Server (Сервер Windows).

Поставете го режимот на работа на контролната табла пред скенирањето.

Белешка:

Document Capture Pro не ги поддржува Windows Vista/Windows XP.

Поставување режим на работа

Пред скенирањето, поставете го режимот на работа на контролната табла за да одговара на компјутерот на којшто е инсталиран Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server.

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Document Capture Pro**.
3. Проверете ги поставките. Ако сакате да ги промените поставките, допрете на **Промени поставки** и следете ги упатствата на екранот.

Режим на работа:

Изберете **Режим на клиент** ако го користите компјутерот на кој има инсталирано Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS).

Изберете **Режим на сервер** ако го користите серверот на кој има инсталирано Document Capture Pro Server (Сервер Windows). Треба да ја поставите адресата на серверот штом изберете **Режим на сервер**.

- Поставки за група:** Активирајте ја оваа функција кога го користите скенерот во група. Ако ги активирате поставките за група, може да најдете само компјутери што се во истата група. Оваа функција може да се примени само кога скенерот се користи преку мрежа.

- група:** Поставете го бројот на групата штом ги активирате **Поставки за група**.

За Document Capture Pro/Document Capture, може да поставите групи во **Option > Network Scanning Settings**. Менито **Option** е прикажано само во стандарден режим на преглед кога користите Document Capture Pro.

4. Кога ќе завршите со проверка, допрете на **Затвори**.

Скенирање со користење задачи од контролната табла

Белешка:

- Пред да скенирате, инсталирајте го *Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server* на вашиот компјутер (сервер) и креирајте задача. Достапна е претходно поставена задача што ви овозможува да ги зачувате скенираните слики како PDF.
- При користење на скенерот преку мрежа, поврзете го скенерот и компјутерот (серверот) со мрежата.
- Кога го користите скенерот со USB-кабел, погрижете се скенерот и компјутерот да бидат правилно поврзани.
- Пред да скенирате, поставете го режимот на работа на контролната табла.

1. Поставете ги оригиналите.
2. Изберете **Скенирај** од почетниот екран.

Скенерот пребарува компјутери или сервери на кои има инсталирано *Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server*.

3. На екранот **Избери компјутер**, изберете го компјутерот на којшто сте ја креирале задачата во *Document Capture Pro/Document Capture*.

Белешка:

- Изберете **USB врска** кога го користите скенерот со USB-кабел.
- Контролната табла прикажува најмногу 100 компјутери.
- Ако имате избрано **Option > Network Scanning Settings**, а потоа имате активирано **Protect with password** во *Document Capture Pro/Document Capture*, внесете лозинка.
- Ако користите *Document Capture Pro Server* и го поставите **Режим на сервер** како режим на работа, не треба да го правите овој чекор.
- Допрете на **Ажурирај (Пребарај повторно)** за да ги освежите резултатите од пребарувањето.

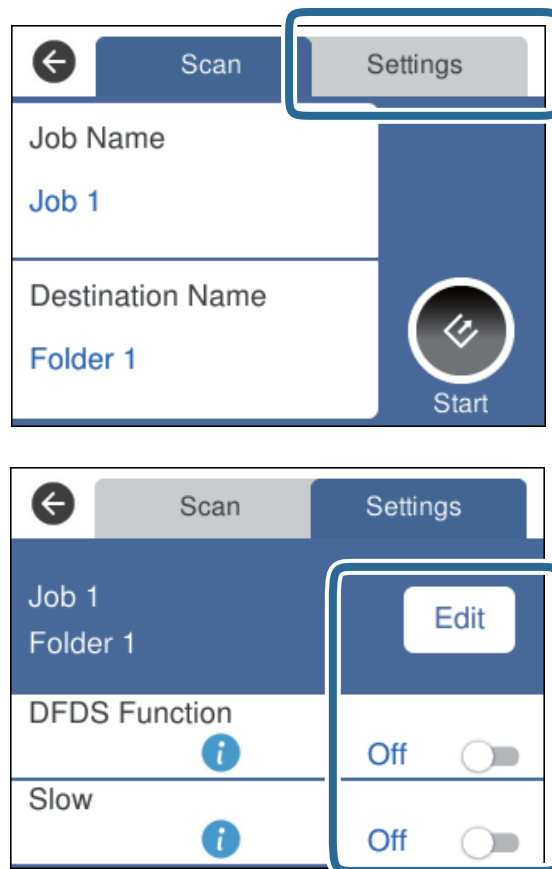
4. На екранот **Избери работа**, изберете ја задачата.

Белешка:


Ако сте избрале **Protect with password** во поставките во *Document Capture Pro Server*, внесете лозинка.

Основно скенирање

5. Ако сакате да ги промените поставките за скенирање, притиснете на **Поставки** и променете ги поставките.



- ❑ За да ги промените поставките за задачи, допрете на **Уреди**. Ако имате поставено **Disable job setting changes on control panel** во Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server, не може да ги промените поставките.
- ❑ За да скенирате оригинали што се детектирани како двојно внесени, на пример пластични картички или плика, допрете на **Функција DFDS** за да го прескокнете детектирањето на двојно внесување.
- ❑ За да скенирате оригинали за кои постои веројатност дека ќе се заглават, на пример танка хартија, допрете на **Бавно** за да ја намалите брзината на скенирање.

6. Допрете на .

Поврзани информации

- ➔ „Поставување оригинали“ на страница 28
- ➔ „Поставување задача (скенирање, зачувување и испраќање)“ на страница 87


Скенирање на компјутер со користење WSD

Може да ги скенирате оригиналите на компјутер од контролната табла користејќи WSD (веб услуга за уреди).

Основно скенирање

Белешка:

- Оваа функција е достапна само за компјутери што работат со Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Ако користите Windows 7/Windows Vista, треба однапред да го поставите вашиот компјутер за користење на оваа функција.

1. Поставете ги оригиналите.
2. Изберете **Компјутер(WSD)** од почетниот екран.
3. Изберете компјутер.
4. Допрете на .

Белешка:

- За да скенирате оригинали што се детектирани како двојно внесени, на пример пластични картички или плика, допрете на **Поставки > Функција DFDS** за да го прескокнете детектирањето на двојно внесување.
- За да скенирате оригинали за кои постои веројатност дека ќе се заглават, на пример танка хартија, допрете на **Поставки > Бавно** за да ја забавите брзината на скенирање.

Поврзани информации

➔ „Поставување оригинали“ на страница 28

Поставување WSD порта

Во овој дел се објаснува како да се постави WSD портата за Windows 7/Windows Vista.

Белешка:

За Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD портата се поставува автоматски.

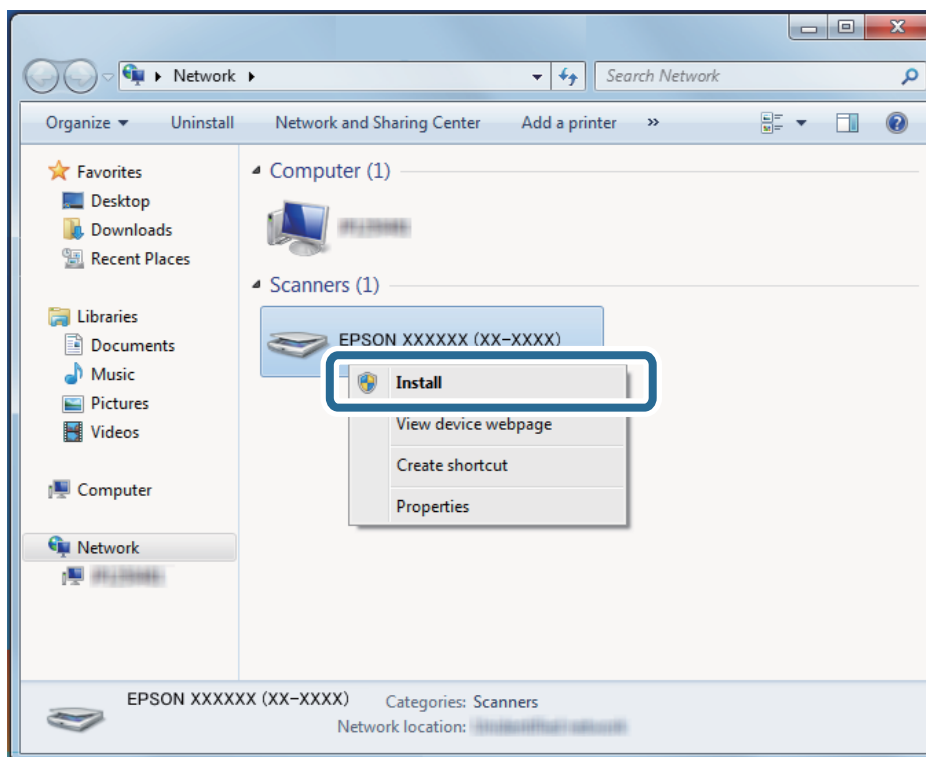
Мора да се исполнат следниве услови за да се постави WSD порта.

- Скенерот и компјутерот да бидат поврзани на мрежата.
- Драјверот на скенерот да биде инсталиран на компјутерот.

1. Вклучете го скенерот.
2. Кликнете на копчето за стартување, а потоа кликнете на **Мрежа**.
3. Кликнете со десното копче на иконата за скенер и кликнете на **Инсталирај**.
Кликнете на **Продолжи** кога ќе се прикаже екранот **Контрола на корисничка сметка**.

Основно скенирање

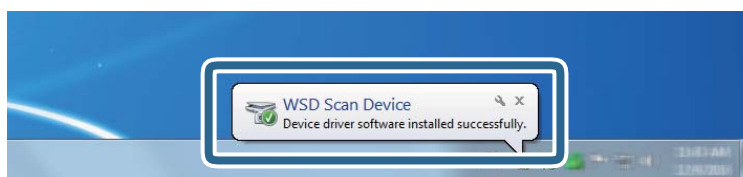
Кликнете на **Поништи инсталација** и започнете повторно ако се прикаже екранот **Поништи инсталација**.



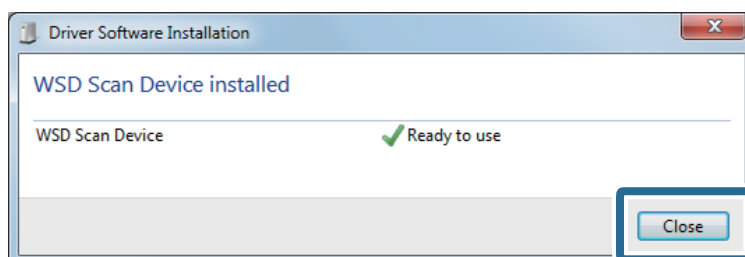
Белешка:

Името на скенерот којшто сте го поставиле на мрежата и името на моделот (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) се прикажуваат на екранот за мрежа. Може да го проверите името на скенерот што бил поставен на мрежата од контролната табла на скенерот.

4. Кликнете на пораката прикажана на компјутерот, што вели дека уредот е подготвен за употреба.



5. Проверете ја пораката на екранот, а потоа кликнете на **Затвори**.



Основно скенирање

6. Отворете го екранот **Уреди и печатачи**.
 - Windows 7
Кликнете на почетното копче > **Контролен панел > Хардвер и звук (или Хардвер) > Уреди и печатачи**.
 - Windows Vista
Кликнете на почетното копче > **Контролен панел > Хардвер и звук > Печатачи**.
7. Проверете дали се прикажува икона со името на скенерот на мрежата.
Изберете име на скенер при користење со WSD.

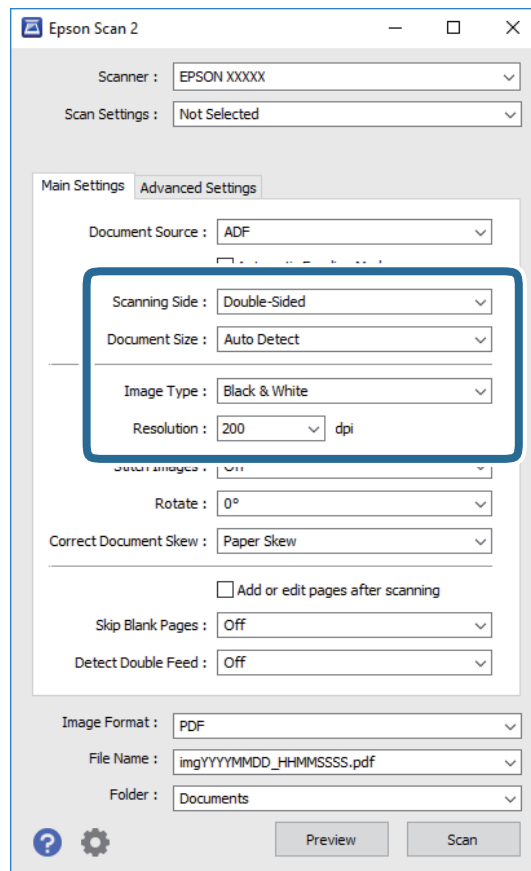
Скенирање со помош на Epson Scan 2

Може да ги скенирате оригиналите со користење на детални поставки коишто се погодни за документи за текст.

1. Поставете го оригиналот.
2. Активирајте го Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Кликнете на копчето за стартување па изберете **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Сите програми и Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Изберете **Започни > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2**.

Основно скенирање

3. Одредете ги следниве поставки на картичката **Главни поставки**.



- Страна за скенирање:** Изберете ја страната на оригиналот којшто сакате да го скенирате. Изберете **Двострано** за да ги скенирате двете страни на оригиналите.
- Големина на документ:** Изберете ја големината на поставениот оригиналот.
- Тип слика:** Изберете ја бојата за зачувување на скенираната слика.
- Резолуција:** Изберете ја резолуцијата.

Белешка:

- АФД** е автоматски поставено како **Извор на документ**.
- На јазичето **Главни поставки**, исто така може да ги направите следниве поставки.
 - Спои слики:** Изберете за да ги споите сликите од предната и задната страна кога ги скенирате двете страни од оригиналот.
 - Ротирај:** Изберете за да го ротираат оригиналот надесно и да го скенирате.
 - Корекц. на искривеност на докум.:** Изберете за да го коригирате аголот на оригиналот.
 - Додај или уреди стр. по скен:** Изберете за да додадете различни оригинали или да ги уредувате (ротирање, движење и бришење) скенираните страници по скенирањето.
 - Прескокни празни страници:** Изберете за да прескокнете празни страници ако ги има во оригиналите.
 - Откриј двојно полнење:** Изберете за да се прикаже предупредување кога ќе се стават повеќе оригинали истовремено.

Основно скенирање

4. Ако е потребно, направете други поставки за скенирање.

- Може да ја прегледате скенираната слика од првата страна на првата страница на оригиналите. Внесете ја само првата страница од оригиналите во влезната фиока и кликнете на **Преглед**. Се отвора прозорец за преглед, се прикажува сликата која се прегледува, а страницата се исфрла од ADF.

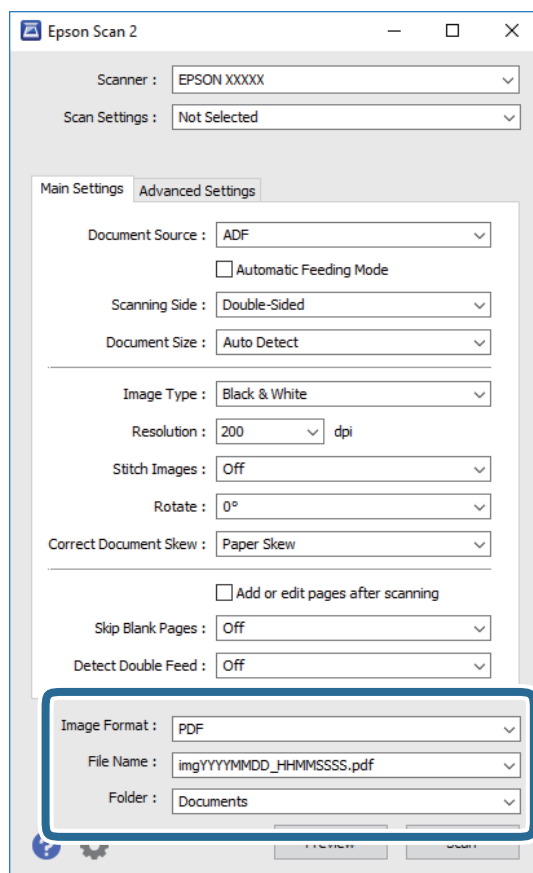
Заменете ја исфрлената страница заедно со останатите оригинали.

- На јазичето **Напредни поставки**, може да направите приспособувања на слика со користење на детални поставки коишто се погодни за документи за текст, како на пример следниве.
 - Отстрани позадина:** Изберете за да ја отстраните заднината од оригиналите.
 - Подобрување текст:** Изберете го за да ги разјасните и за да ги изоштрите матните букви.
 - Автом. сегментација на област:** Изберете за да ги избистрите буквите и за да ги измазните сликите при правење на скенирање во црно и бело за документи коишто содржат слики.
 - Отстранување:** Изберете за да ја отстраните бојата назначена од скенираната слика и да ја зачувате во сива скала или во црно и бело. На пример, може да ги избришете ознаките или белешките коишто сте ги запишале во маргините со пенкало во боја при скенирање.
 - Подобрување боја:** Изберете за да ја подобрите бојата назначена за скенираната слика и да ја зачувате во сива скала или во црно и бело. На пример, може да ги подобрите буквите или линиите што се со светли бои.

Белешка:

Некои ставки може да не бидат достапни во зависност од други поставки коишто сте ги направиле.

5. Направете ги поставките за зачувување на датотеки.



Основно скенирање

- Формат на слика:** Изберете за да го зачувате форматот од листата.
Може да направите детални поставки за секој формат за зачувување освен BITMAP и PNG. Откако ќе го изберете форматот на зачувување, изберете **Опции** од листата.
- Име на датотека:** Проверете го прикажаното име на датотеката за зачувување.
Може да ги променувате поставките за името на датотеката со избирање на **Поставки** од листата.
- Папка:** Изберете да ја зачувате папката за скенираната слика од листата.
Може да изберете друга папка или да креирате нова папка со избирање на **Избери** од листата.

6. Кликнете **Скенирај**.

Белешка:

Може да започнете да скенирате и со притискање на  на контролната табла на скенерот.

- За да скенирате оригинали што се детектирани како двојно внесени, на пример пластични картички или слика, допрете на **Поставки > Функција DFDS** за да го прескокнете детектирањето на двојно внесување.
- За да скенирате оригинали за кои постои веројатност дека ќе се заглават, на пример танка хартија, допрете на **Поставки > Бавно** за да ја забавите брзината на скенирање.

Скенираната слика се зачувува во назначената папка.

Поврзани информации

- ➔ „Поставување оригинали“ на страница 28
- ➔ „Epson Scan 2“ на страница 18
- ➔ „Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето“ на страница 64
- ➔ „Функции за приспособување слики“ на страница 77

Задолжителни поставки за специјални оригинали Epson Scan 2

Потребно е да направите поставки за одредени ставки на **Главни поставки** јазичето во Epson Scan 2 при скенирање на специјални оригинали.

Тип на оригинал	Задолжителни поставки
Коверти	Изберете Исклучено во Откриј двојно полнење .
Пластични картички	Изберете Пластична картичка (Хоризонтално) од Големина на документ листата или изберете Исклучено во Откриј двојно полнење .
Фасцикла	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ако изберете Автоматско откривање од Големина на документ листата, накривувањето на хартијата на оригиналот автоматски се коригира дури и ако изберете Исклучено во Корекц. на искривеност на докум.. <input type="checkbox"/> Ако изберете различна големина од Автоматско откривање од Големина на документ листата, може да користите само Искривеност на содржини при користење на Корекц. на искривеност на докум.. <p>Искривеност на хартија не се применува кога ова е избрано. Кога ќе изберете Искрив. на хартија и содржини, само содржината на накривувањето се коригира.</p>
Оригинали со голема големина	Ако големината на оригиналот којшто сакате да го скенирате не е на Големина на документ листата, изберете Приспособи за да го отворите Поставки за големина на документ прозорецот. Следно, рачно креирајте ја големината на прозорецот.

Основно скенирање

Тип на оригинал	Задолжителни поставки
Долга хартија	Ако големината не е наведена во Големина на документ листата, изберете Авт.откр.(Долга хартија) или изберете Приспособи за да креирате приспособена големина на документот.
Пластифицирани картички	За да скенирате области околу рабовите, изберете Приспособи од Големина на документ листата за да го отворите Поставки за големина на документ прозорецот. Следно, изберете Скен. ламин. картичка во прозорецот. <i>Белешка:</i> Можеби нема да го постигнете соодветниот ефект во зависност од оригиналот. Ако не ги скенирате транспарентните области, изберете Приспособи од Големина на документ листата и рачно креирајте ја големината.

Поврзани информации

➔ „Поставување оригинали“ на страница 28

Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето

Предности и недостатоци при зголемување на резолуцијата

Резолуцијата го покажува бројот на пиксели (најмало подрачје од слика) за секој инч (25,4 мм) и се мери во dpi (точки по инч). Предноста од зголемувањето на резолуцијата е тоа што деталите во сликата стануваат фини. Недостаток е што големината на датотеката се зголемува.

- Големината на датотеката се зголемува
(Кога двојно ќе ја зголемите резолуцијата, големината на датотеката се зголемува за околу четири пати).
- Скенирањето, зачувувањето и читањето на сликата трае долго
- Испраќањето и примањето е-пошта или факсови трае долго
- Сликата станува преголема за да се вклопи на екранот или да се отпечати на хартија

Листа на препорачани резолуции коишто одговараат на вашите потреби

Погледнете ја табелата и одберете ја соодветната резолуција за скенираната слика.

Цел	Решение (Референција)
Се прикажува на екран Испраќање по е-пошта	до 200 dpi
Употреба на Препознавање на оптички знаци (OCR) Креирање на PDF во којшто може да пребарувате текст	од 200 до 300 dpi
Печатење со користење на печатач Испраќање по факс	од 200 до 300 dpi

Скенирање со помош на Document Capture Pro (Windows)

Оваа апликација ви овозможува да вршите разни задачи, како што се зачувување на сликата на компјутерот, испраќање на сликата преку е-пошта, печатење или поставување на сликата на сервер или услуга на интернет. Може да користите и разни начини за сортирање на документите во одделни датотеки, како што се откривање на линиски кодови или знаци на страниците. Може да изберете и поставки за скенирање за поедноставување на процесот на скенирање.

Погледнете ја помошта за Document Capture Pro за детали во врска со функциите.

Белешка:

Document Capture Pro не ги поддржува Windows Vista/Windows XP.

1. Активирајте го Document Capture Pro.

Windows 10

Кликнете на копчето за стартување па изберете **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

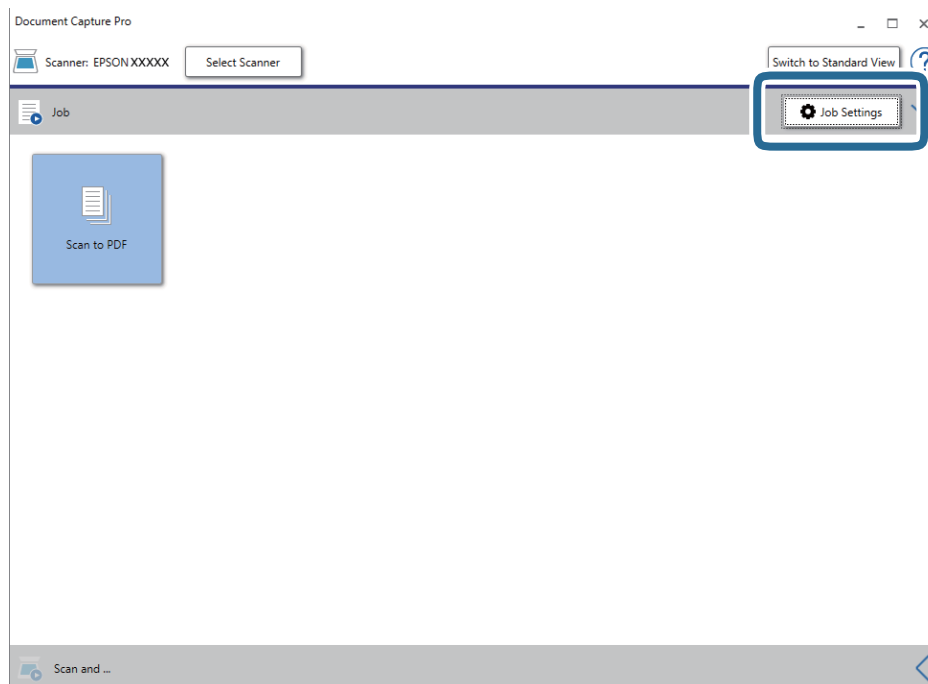
Windows 7

Кликнете на копчето за стартување па изберете **Сите програми > Epson Software > Document Capture Pro**.

Белешка:

Можно е да треба да го изберете скенерот што сакате да го користите од списокот со скенери.

2. Кликнете **Job Settings**.



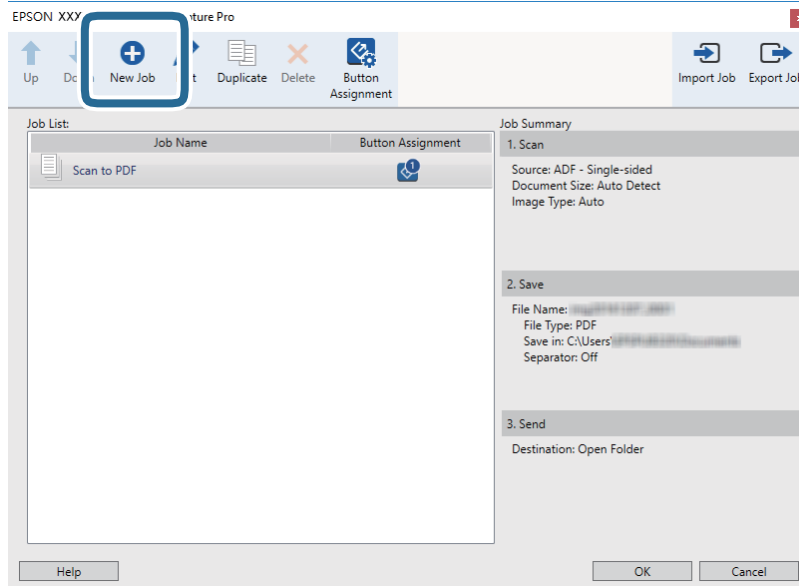
Прикажан е екранот со листа на задачи.

Основно скенирање

Белешка:

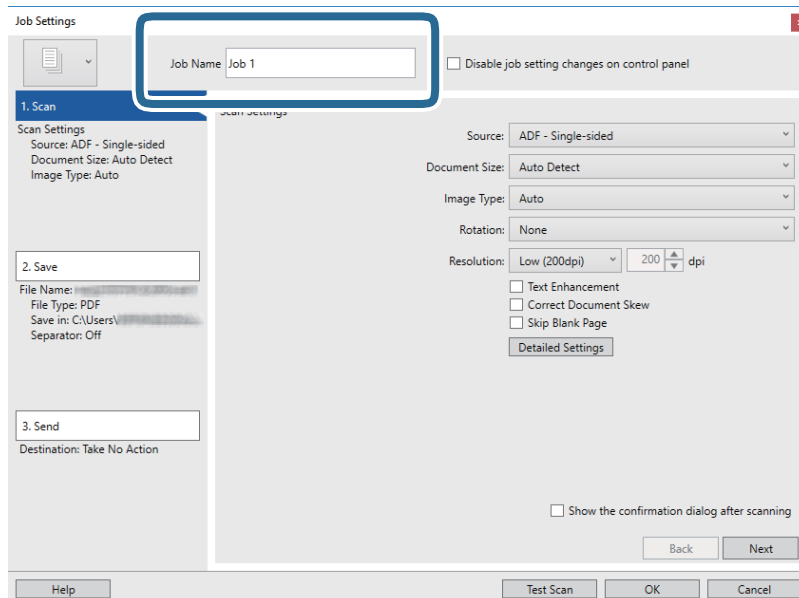
Достапна е претходно поставена задача што ви овозможува да ги зачувате скенираните слики како PDF. При користење на оваа задача, прескокнете ја оваа постапка и одете на постапката 10.

3. Кликнете **New Job**.



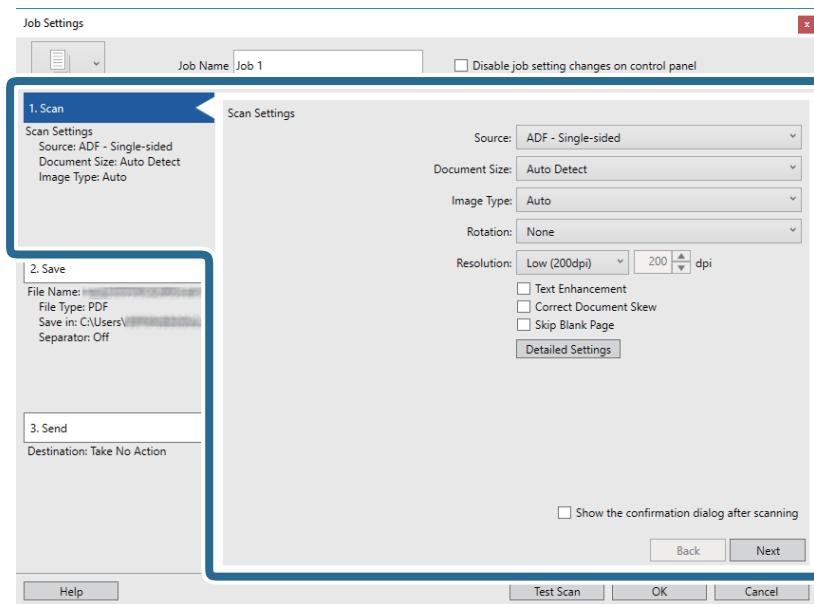
Се прикажува екранот **Job Settings**.

4. Поставете го **Job Name**.



Основно скенирање

5. Одредете ги поставките за скенирање од јазичето **1. Scan**.



- Source:** Изберете го изворот каде што е поставен оригиналот. Изберете двострано за да ги скенирате двете страни на оригиналите.
- Document Size:** Изберете ја големината на поставениот оригиналот.
- Image Type:** Изберете ја бојата којашто сакате да ја користите за да ја зачувате скенираната слика.
- Rotation:** Изберете го аголот на ротација во зависност од оригиналот којшто го скенирате.
- Resolution:** Изберете ја резолуцијата.

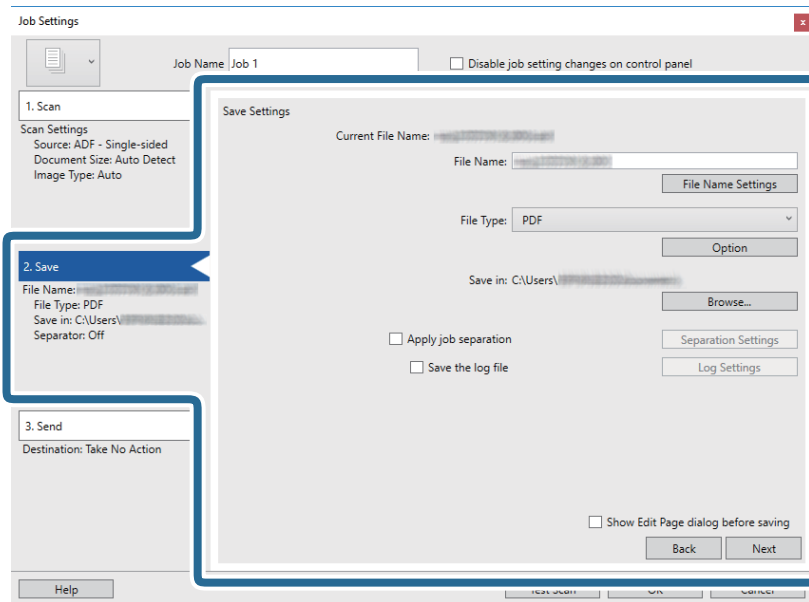
Белешка:

Може да ја приспособите и сликата со користење на следниве работи.

- Text Enhancement:** Изберете го за да ги разјасните и за да ги изоштрите матните букви.
- Correct Document Skew:** Изберете за да го коригирате аголот на оригиналот.
- Skip Blank Page:** Изберете за да прескокнете празни страници ако ги има во оригиналите.
- Detailed Settings** копче: Изберете да користите Epson Scan 2 функции за приспособување на скенираните слики.

Основно скенирање

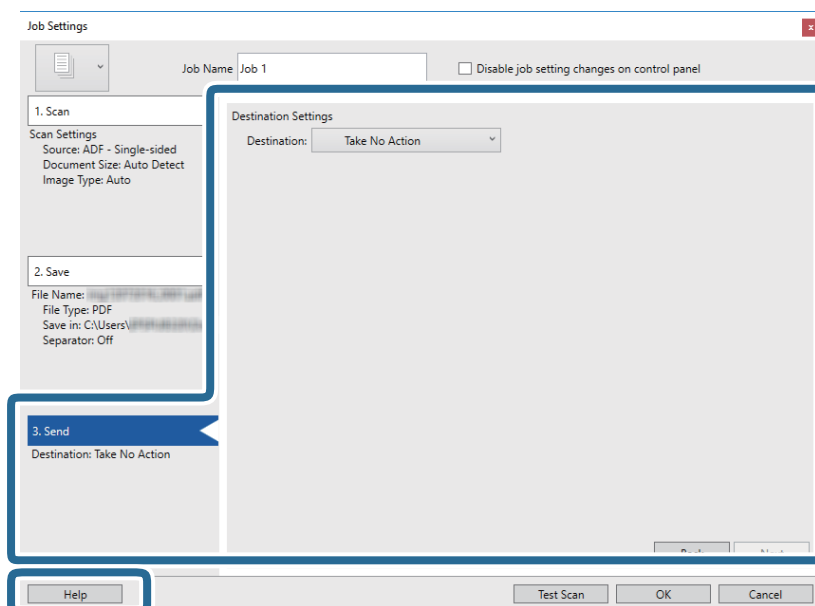
6. Кликнете на **2. Save** и направете ги поставките за зачувување.



- File Name:** Поставете го името на датотеката за зачувување на скенираната слика. Кликнете на **File Name Settings** за да додадете временски печат или бројач на бројот на датотеки на името на датотеката.
- File Type:** Изберете за да го зачувате форматот од листата. Кликнете на **Option** за да извршите детални поставки за датотеката.
- Browse:** Изберете ја папаката за зачувување за скенираната слика.
- Apply job separation:** Изберете за да направите поставки за разделување.

7. Кликнете на **3. Send**, а потоа изберете **Destination**.

Ставките од поставувањето на дестинацијата се прикажани според дестинацијата што ја имате избрано. Направете детални поставки ако е потребно. Кликнете на **Help** за детали во врска со секоја ставка.

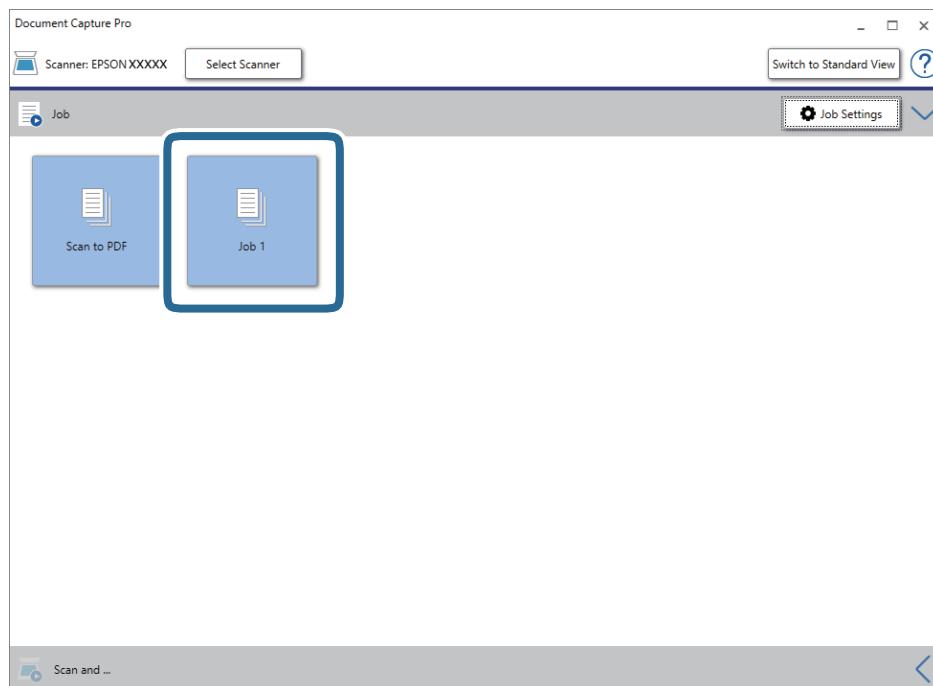


Основно скенирање

Белешка:

- Ако сакате да поставувате содржини во склад на интернет, претходно треба да регистрирате сопствена сметка за складот на интернет.
- Ако сакате да користите Evernote како дестинација, преземете ја апликацијата Evernote од Evernote Corporation интернет страницата и инсталирајте ја пред да ја користите оваа функција.

8. Кликнете на **ОК** за да го затворите екранот **Job Settings**.
9. Кликнете на **ОК** за да го затворите екранот со списокот на задачи.
10. Поставете го оригиналот.
11. Кликнете на иконата за задачата.




Извршена е избраната задача.

12. Следете ги упатствата на екранот.

Скенираната слика е зачувана со користење на поставките што ги направивте за задачата.

Белешка:

Може да ги скенирате оригиналите и да ја испратите скенираната слика без користење на задачата.

Кликнете на  на лентата **Scan and**, а потоа кликнете на дестинацијата на којшто сакате да ја испратите скенираната слика.

Поврзани информации

- ➔ „Поставување оригинали“ на страница 28
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ на страница 19
- ➔ „Поставување задача (скенирање, зачувување и испраќање)“ на страница 87
- ➔ „Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето“ на страница 64

Скенирање со помош на Document Capture (Mac OS)

Оваа апликација ви овозможува да вршите разни задачи, како што се зачувување на сликата на компјутерот, испраќање на сликата преку е-пошта, печатење или поставување на сликата на сервер или услуга на интернет. Може да изберете и поставки за скенирање за поедноставување на процесот на скенирање.

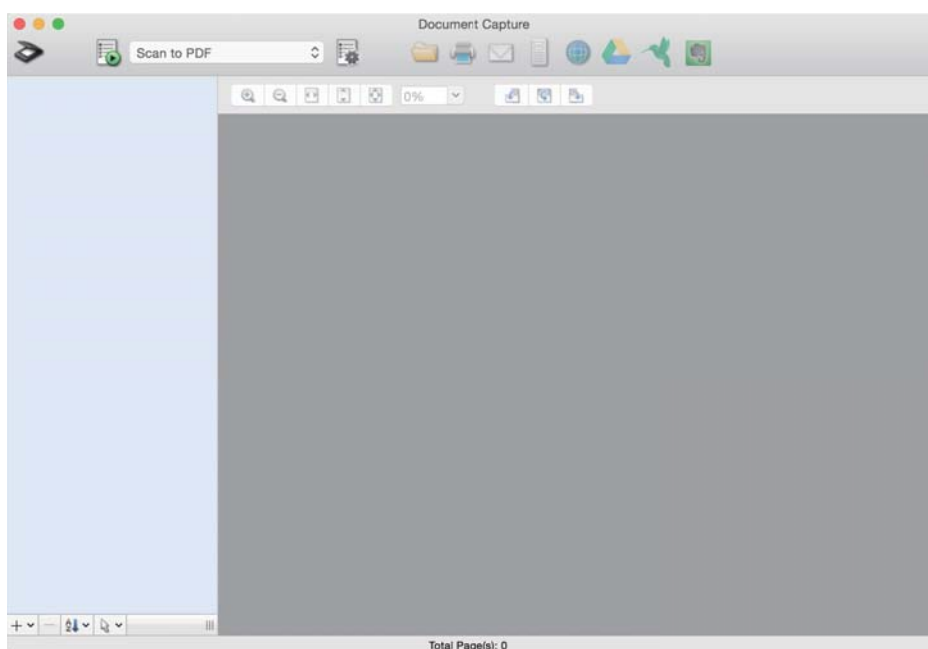
Погледнете ја помошта за Document Capture за детали во врска со функциите.

Белешка:

Не користете ја функцијата за брзо префрлање корисници додека го користите скенерот.

1. Активирајте го Document Capture.

Изберете **Finder > Започни > Апликации > Epson Software > Document Capture.**

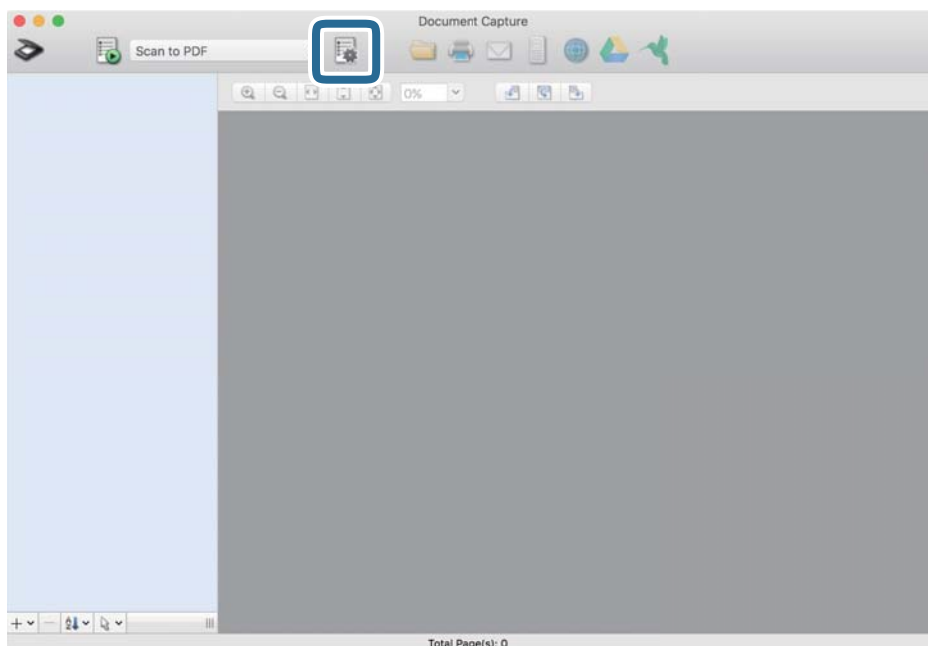


Белешка:

Можно е да треба да го изберете скенерот што сакате да го користите од списокот со скенери.

Основно скенирање

2. Кликнете .

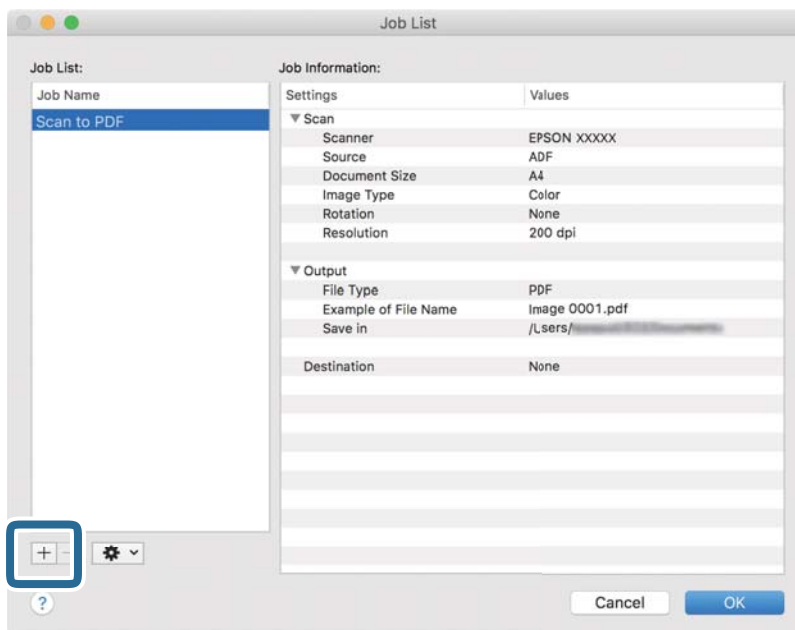


Се прикажува екранот **Job List**.

Белешка:

Достапна е претходно поставена задача што ви овозможува да ги зачувате скенираните слики како PDF. При користење на оваа задача, прескокнете ја оваа постапка и одете на постапката 10.

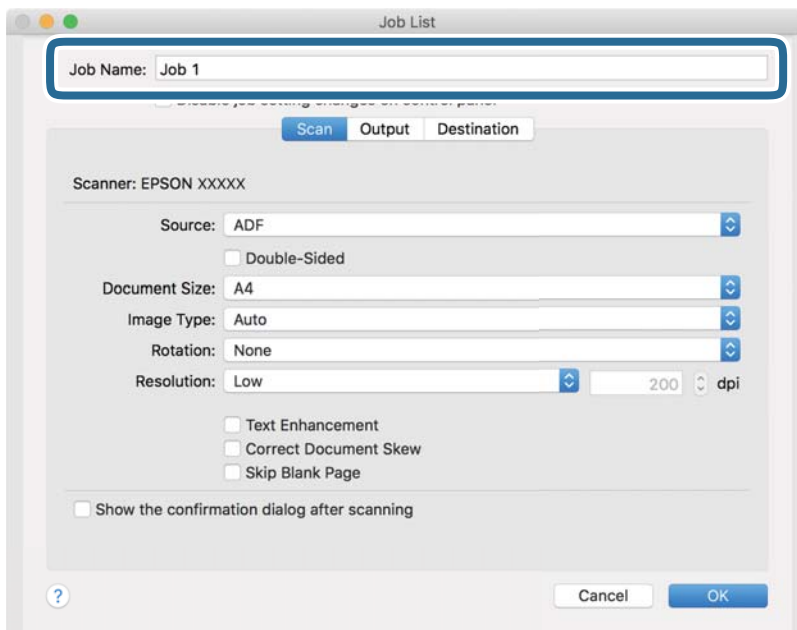
3. Кликнете на иконата +.



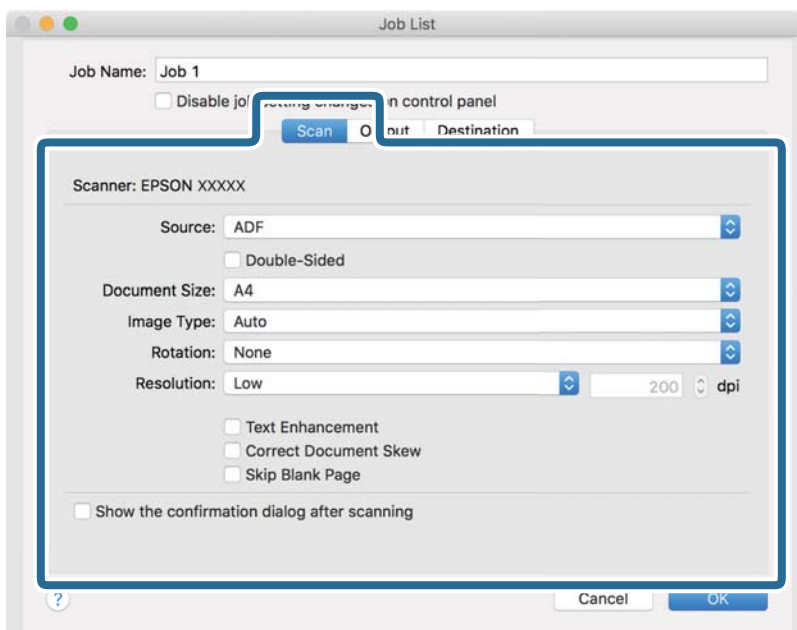
Прикажан е екранот со поставки за задачи.

Основно скенирање

4. Поставете го **Job Name**.



5. Одредете ги поставките за скенирање од јазичето **Scan**.



- ❑ **Source:** Изберете го изворот каде што е поставен оригиналот. Изберете двострано за да ги скенирате двете страни на оригиналите.
- ❑ **Document Size:** Изберете ја големината на поставениот оригиналот.
- ❑ **Image Type:** Изберете ја бојата којашто сакате да ја користите за да ја зачувате скенираната слика.
- ❑ **Rotation:** Изберете го аголот на ротација во зависност од оригиналот којшто го скенирате.
- ❑ **Resolution:** Изберете ја резолуцијата.

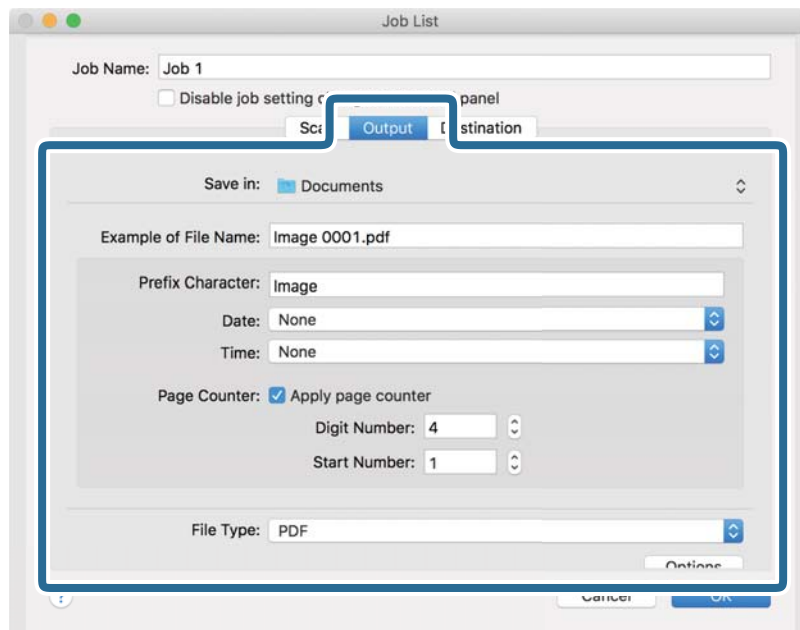
Основно скенирање

Белешка:

Може да ја приспособите и сликата со користење на следниве работи.

- Text Enhancement:** Изберете го за да ги разјасните и за да ги изоштрите матните букви.
- Correct Document Skew:** Изберете за да го коригирате аголот на оригиналот.
- Skip Blank Page:** Изберете за да прескокнете празни страници ако ги има во оригиналите.

6. Кликнете на **Output** и направете ги поставките за излезот.

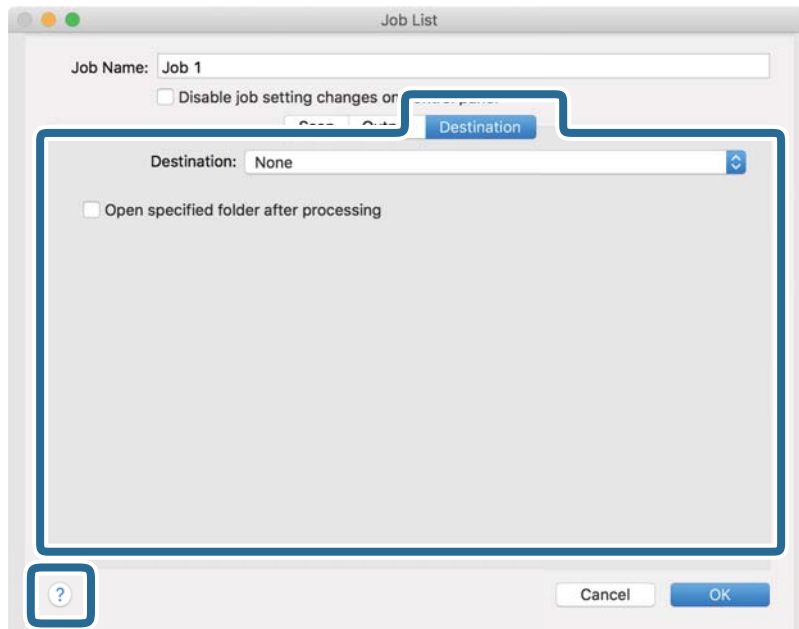


- Save in:** Изберете ја папаката за зачувување за скенираната слика.
- Example of File Name:** Прикажете пример за име на датотека за тековните поставки.
- Prefix Character:** Внесете префикс за името на датотеката.
- Date:** Додајте го датумот на името на датотеката.
- Time:** Додајте го времето на името на датотеката.
- Page Counter:** Додајте го бројачот на страници на името на датотеката.
- File Type:** Изберете за да го зачувате форматот од листата. Кликнете на **Options** за да извршите детални поставки за датотеката.

Основно скенирање

7. Кликнете на **Destination**, а потоа изберете **Destination**.


Ставките од поставувањето на дестинацијата се прикажани според дестинацијата што ја имате избрано. Направете детални поставки ако е потребно. Кликнете на иконата ? (Help) за детали во врска со секоја ставка.

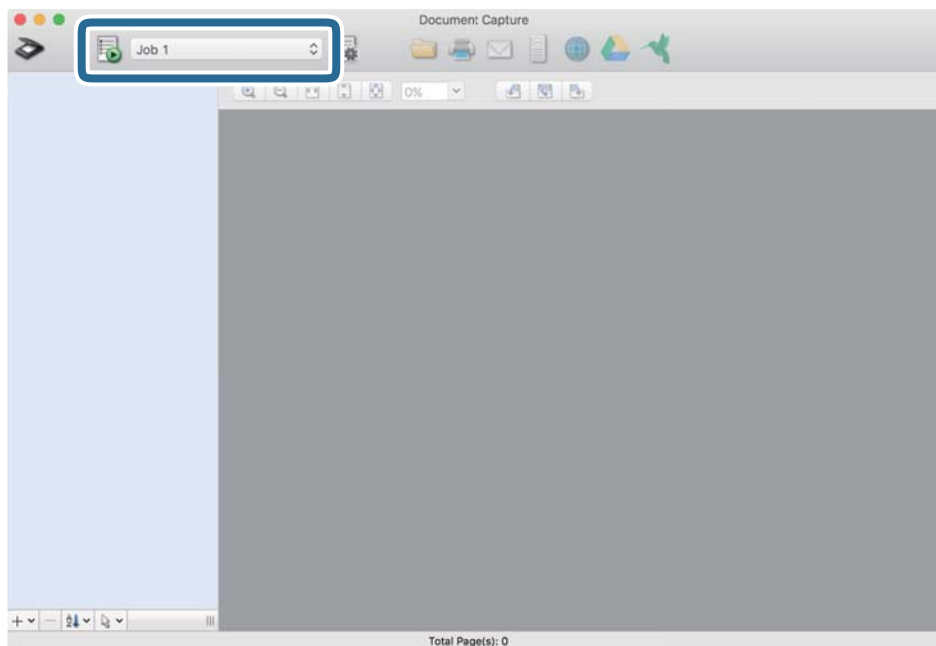
**Белешка:**

- Ако сакате да поставувате содржини во склад на интернет, претходно треба да регистрирате сопствена сметка за складот на интернет.
- Ако сакате да користите Evernote како дестинација, преземете ја апликацијата Evernote од Evernote Corporation интернет страницата и инсталирајте ја пред да ја користите оваа функција.

8. Кликнете на **ОК** за да го затворите екранот со поставки за задачите.
9. Кликнете на **ОК** за да го затворите екранот **Job List**.
10. Поставете го оригиналот.

Основно скенирање

11. Изберете ја задачата од паѓачката листа, а потоа кликнете на иконата .




Извршена е избраната задача.

12. Следете ги упатствата на екранот.

Скенираната слика е зачувана со користење на поставките што ги направивте за задачата.

Белешка:

Може да ги скенирате оригиналите и да ја испратите скенираната слика без користење на задачата.

Кликнете на  и изберете ги поставките за скенирање, а потоа кликнете на **Scan**. Потоа, кликнете на дестинацијата на којшто сакате да ја испратите скенираната слика.

Поврзани информации

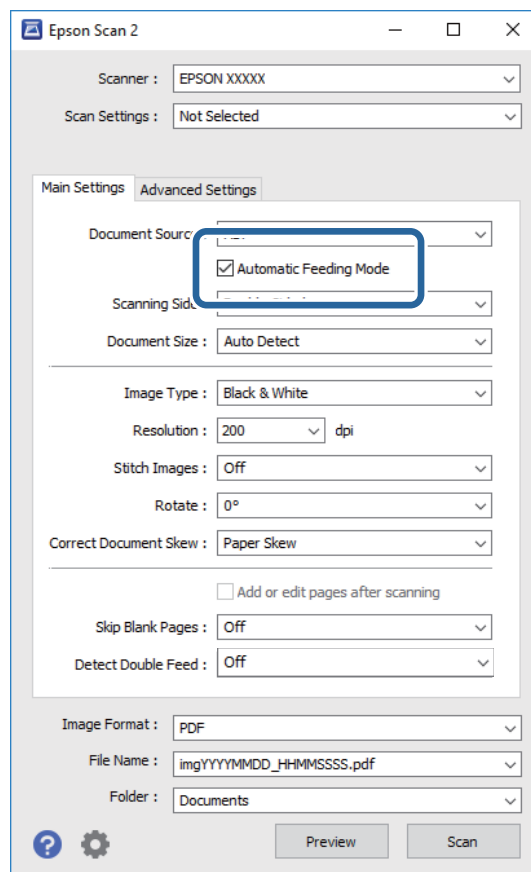
- ➔ „Поставување оригинали“ на страница 28
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ на страница 19
- ➔ „Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето“ на страница 64

Напредно скенирање

Скенирање на различни големини и типови на оригинали еден по еден (Режим за автоматско полнење)

Може да скенирате различни големини и типови на оригинали еден по еден Режим за автоматско полнење. Во овој режим, скенерот автоматски започнува со скенирање кога ќе ги вчитате оригиналите во ADF.

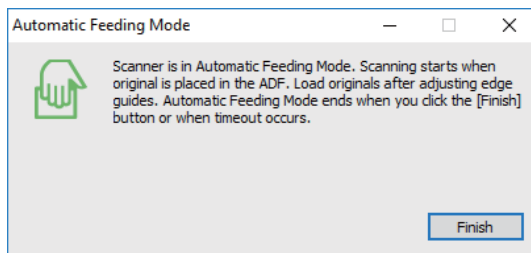
1. Активирајте го Epson Scan 2.
2. Изберете **Режим за автоматско полнење** од јазичето **Главни поставки**.



3. Направете ги другите поставки за скенирање од главниот прозорец Epson Scan 2.
4. Кликнете **Скенирај**.
Режим за автоматско полнење се вклучува.

Напредно скенирање

На компјутерот се прикажува прозорецот **Режим за автоматско полнење**.



5. Приспособете ги рабовите и поставете го оригиналот во ADF.

Скенирањето автоматски започнува.

6. Откако скенирањето ќе запре, поставете го следниот оригинал ов ADF.

Повторете ја процедурата додека не ги скенирате сите оригинали.

Белешка:

- Ако сакате да скенирате оригинали коишто се детектирани како двојно внесување, на пример пластични картички или коверти, допрете на **Функција DFDS** на контролната табла пред да го поставите оригиналот да ја прескокне детекцијата на двојно внесување.
- Ако сакате да скенирате оригинали за коишто постои веројатност дека ќе се заглават, на пример тенка хартија, допрете на **Бавно** на контролната табла пред да го поставите оригиналот за да ја намалите брзината на скенирањето.

7. Откако ќе ги скенирате сите оригинали, затворете го Режим за автоматско полнење.

Допрете на **Зачувај и заврши** на контролната табла или притиснете на **Заврши** на прозорецот **Режим за автоматско полнење** прикажан на компјутерот.

Белешка:

Може да направите поставки за тајмаут за да завршите со **Режим за автоматско полнење**.

Изберете **Поставки** од листата **Извор на документ** за да го отворите прозорецот **Поставки за извор на документ**. Поставете **Истечено време на режим за автоматско полнење (мин.)** на прозорецот.

Скенираната слика се зачувува во назначената папка.

Поврзани информации

➔ [„Поставување оригинали“ на страница 28](#)

Креирање на скенираните слики за да одговараат на вашите потреби

Функции за приспособување слики

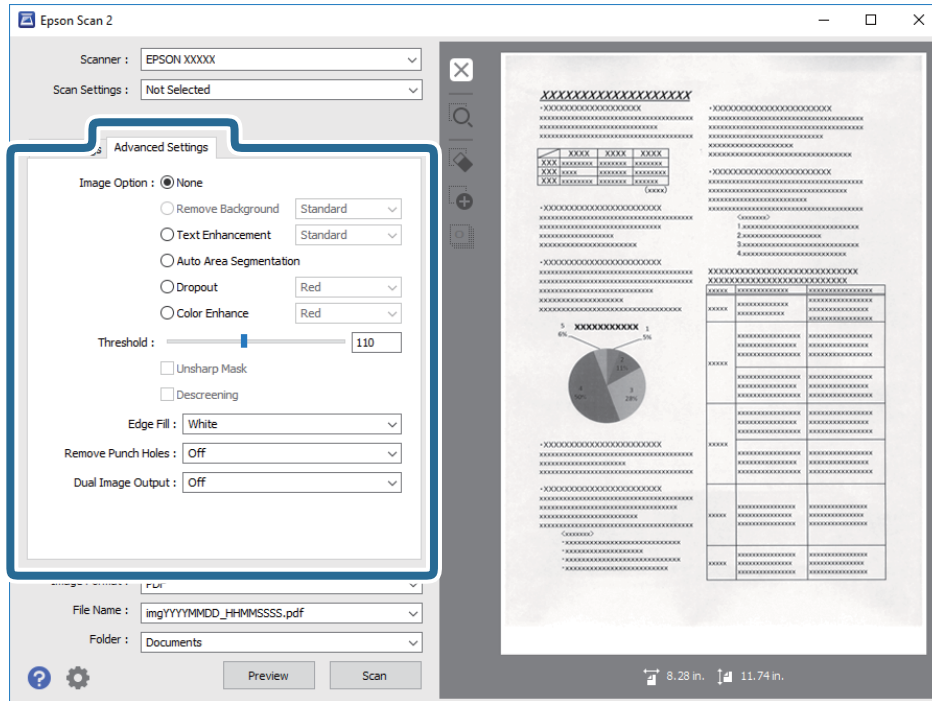
Може да ги приспособите скенираните слики со користење на функциите од јазичето **Напредни поставки** во Epson Scan 2.

Со исклучок на неколку функции, може да ги проверите резултатите на приспособување во прозорецот за преглед.

Напредно скенирање

Белешка:

- Некои ставки може да не бидат достапни во зависност од други поставки коишто сте ги направиле.
- Зависно од оригиналот, скенираните слики може да не бидат приспособени правилно.



Поврзани информации

- ➔ „Отстрани позадина“ на страница 79
Може да ја отстраните заднината од оригиналите.
- ➔ „Подобрување текст“ на страница 79
Може да ги направите матните букви во оригиналот јасни и остри. Исто така може да го намалите офсетот или нерамнината на позадината.
- ➔ „Автом. сегментација на област“ на страница 80
Може да ги направите буквите почисти и сликите помазни кога вршите црно-бело скенирање за документ што содржи слики.
- ➔ „Отстранување“ на страница 80
Може да ја отстраните бојата наведена од скенираната слика, а потоа да ја зачувате во сиви тонови или црно-бело. На пример, може да избришете ознаки или забелешки што сте ги запишале на маргините со пенкало во боја при скенирањето.
- ➔ „Подобрување боја“ на страница 81
Може да ја подобрите бојата наведена за скенираната слика, а потоа да ја зачувате во сиви тонови или црно-бело. На пример, може да подобрите букви или линии што се во светли бои.
- ➔ „Осветленост“ на страница 81
Може да ја прилагодите осветленоста за целата слика.
- ➔ „Контраст“ на страница 81
Може да го прилагодите контрастот за целата слика. Ако го зголемите контрастот, светлите подрачја стануваат посветли, а темните подрачја стануваат потемни. Од друга страна, ако го намалите контрастот, разликите помеѓу светлите и темните подрачја на сликата се помалку одредени.
- ➔ „Гама“ на страница 82
Може да ја прилагодите гамата (осветленост во среден опсег) за целата слика. Ако сликата е премногу светла или премногу темна, може да ја прилагодите осветленоста.

Напредно скенирање

- ➔ „Праг“ на страница 82
Може да ја прилагодите границата за монохромната бинарна (црно-бела). Ако се зголеми прагот, подрачјето со црна боја станува поголемо. Ако се намали прагот, подрачјето со бела боја станува поголемо.
- ➔ „Маска за изострување“ на страница 82
Може да ги подобрите и да ги изострите контурите на сликата.
- ➔ „Отстранување екран“ на страница 83
Може да ги отстраните моаре ефектите (сенки налик на пајажина) што се појавуваат кога скенирате печатена хартија како на пример списание.
- ➔ „Пополнување рабови“ на страница 83
Може да ја отстраните сенката што е создадена околу скенираната слика.
- ➔ „Отстрани продупчени отвори“ на страница 83
Може да ги отстраните сенките на отворите на скенираната слика кога скенирате оригинали кои се продупчени.
- ➔ „Излез за две слики (само за Windows)“ на страница 84
Може да скенирате еднаш и да зачувате две слики со различни поставки на скенирањето во исто време.

Опција за слика

Може да го изберете ефектот на скенираната слика.

Отстрани позадина

Може да ја отстраните заднината од оригиналите.

Може да го изберете нивото на ефектот избирајќи го јазичето **Главни поставки > Тип слика > Боја**. Ако изберете **Високо**, може да ја отстраните бојата на заднината на оригиналите, како на пр. документи во боја или документи што ја изгубиле бојата поради сонцето или со текот на времето.

За да ја користите оваа функција, бојата на заднината на оригиналите треба да биде најсветлата боја кај оригиналите и треба да биде хомогена. Оваа функција не се извршува правилно ако има шаблони во заднината или ако има текст или илустрации што се со посветла боја од бојата на заднината.

Белешка:

Оваа функција не е достапна ако го изберете јазичето **Главни поставки > Тип слика > Црно-бело**.

Подобрување текст

Може да ги направите матните букви во оригиналот јасни и остри. Исто така може да го намалите офсетот или нерамнината на позадината.



Може да го изберете нивото на ефектот кога ќе го изберете табулаторот **Главни поставки > Тип слика > Боја** или **Сива нијанса**.

Напредно скенирање

Белешка:

За да ја користите оваа функција, поставете **Резолуција** на табулаторот **Главни поставки** на 600 dpi или помалку.

Автом. сегментација на област

Може да ги направите буквите почисти и сликите помазни кога вршите црно-бело скенирање за документ што содржи слики.



Може да го прилагодите квалитетот на делот со слика од оригиналот од **Осветленост** и **Контраст**.

Белешка:

- Може да одредите поставки за оваа функција само кога ќе го изберете табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** > **Црно-бело**.
- За да ја користите оваа функција, поставете **Резолуција** на табулаторот **Главни поставки** на 600 dpi или помалку.

Отстранување

Може да ја отстраните бојата наведена од скенираната слика, а потоа да ја зачувате во сиви тонови или црно-бело. На пример, може да избришете ознаки или забелешки што сте ги запишале на маргините со пенкало во боја при скенирањето.



Ако изберете **Приспособи** од списокот со бои во **Отстранување**, може да одредите поставки за бојата што сакате да ја отстраните додека го проверувате прозорецот за преглед (само за Windows).

Белешка:

Оваа функција не е достапна кога го избирате табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** > **Автоматски** или **Боја**.

Напредно скенирање

Подобрување боја

Може да ја подобрите бојата наведена за скенираната слика, а потоа да ја зачувате во сиви тонови или црно-бело. На пример, може да подобрите букви или линии што се во светли бои.



Ако изберете **Приспособи** од списокот со бои во **Подобрување боја**, може да одредите поставки за бојата што сакате да ја подобрите додека го проверувате прозорецот за преглед (само за Windows).

Белешка:

Оваа функција не е достапна кога го избирате табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** > **Автоматски или Боја**.

Осветленост

Може да ја прилагодите осветленоста за целата слика.



Белешка:

Оваа функција не е достапна во зависност од поставките на табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** или од поставките на табулаторот **Напредни поставки**.

Контраст

Може да го прилагодите контрастот за целата слика. Ако го зголемите контрастот, светлите подрачја стануваат посветли, а темните подрачја стануваат потемни. Од друга страна, ако го намалите контрастот, разликите помеѓу светлите и темните подрачја на сликата се помалку одредени.



Белешка:

Оваа функција не е достапна во зависност од поставките на табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** или од поставките на табулаторот **Напредни поставки**.

Напредно скенирање

Гама

Може да ја прилагодите гамата (осветленост во среден опсег) за целата слика. Ако сликата е премногу светла или премногу темна, може да ја прилагодите осветленоста.

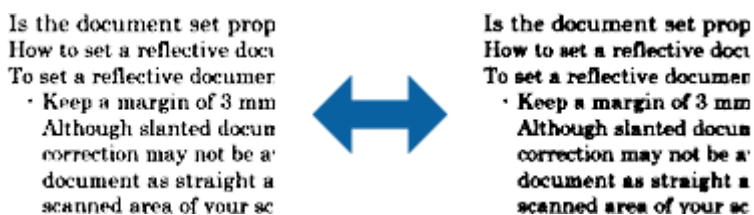


Белешка:

Оваа функција не е достапна во зависност од поставките на табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** или од поставките на табулаторот **Напредни поставки**.

Праг

Може да ја прилагодите границата за монохромната бинарна (црно-бела). Ако се зголеми прагот, подрачјето со црна боја станува поголемо. Ако се намали прагот, подрачјето со бела боја станува поголемо.



Белешка:

Оваа функција може да не е достапна во зависност од поставките на табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** или од поставките на табулаторот **Напредни поставки**.

Маска за изострување

Може да ги подобрите и да ги изострите контурите на сликата.



Белешка:

Оваа функција не е достапна кога го избирате табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** > **Црно-бело**.

Напредно скенирање

Отстранување екран

Може да ги отстраните моаре ефектите (сенки налик на пајажина) што се појавуваат кога скенирате печатена хартија како на пример списание.



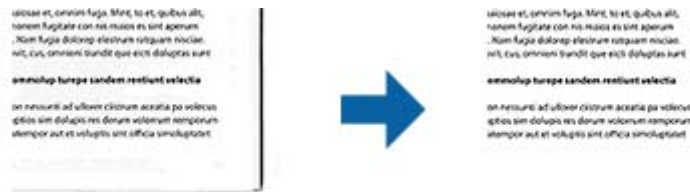
За да проверите дали има моаре ефекти, прикажете ја сликата на 100 % (1:1). Ако прикажаната слика се одзумира, сликата изгледа грубо и може да изгледа како да има моаре ефекти.

Белешка:

- За да ја користите оваа функција, поставете **Резолуција** на табулаторот **Главни поставки** на 600 dpi или помалку.
- Оваа функција не е достапна кога го избирате табулаторот **Главни поставки** > **Тип слика** > **Црно-бело**.
- Ефектот на оваа функција не може да се провери во прозорецот за преглед.
- Оваа функција ја омекнува остријата на скенираната слика.

Пополнување рабови

Може да ја отстраните сенката што е создадена околу скенираната слика.



За двострано скенирање, поставките за опсегот на исполнетост на рабовите се дадени обратно за задниот дел на оригиналот.

Ако изберете **Поставки**, екранот **Ниво за пополнување рабови** се прикажува и може да ги прилагодите опсезите на исполнетост на рабовите за врвот, дното, лево и десно.

Белешка:

Ефектот на оваа функција не може да се провери во прозорецот за преглед.

Отстрани продупчени отвори

Може да ги отстраните сенките на отворите на скенираната слика кога скенирате оригинали кои се продупчени.

Напредно скенирање

Може да ги отстраните сенките на округлите или квадратните отвори што се на растојание од 20 мм (0,79 инчи) од рабовите на оригиналот.



Белешка:

- Оваа функција е достапна само кога скенирате бели или светло обоени оригинали.
- Во зависност од скенираните оригинали, сенките на продупчените отвори може да не бидат отстранети.
- Ефектот на оваа функција не може да се провери во прозорецот за преглед.

Излез за две слики (само за Windows)

Може да скенирате еднаш и да зачувате две слики со различни поставки на скенирањето во исто време.

Екранот **Поставки за Излез 2** се прикажува кога ќе изберете **Вклучено** или **Поставки**. Сменете ги поставките за втората скенирана слика (слика 2).

Зачувување како PDF што може да се пребарува

Може да ја зачувате скенираната слика како PDF што може да се пребарува. Ова е PDF во којашто се вградени податоци за текст за пребарување.

Белешка:

- Текстот на оригиналите се препознава со користење на **Препознавање на оптички знаци (OCR)** и се вградува во скенираната слика.
- Оваа функција е достапна само кога е инсталирана **EPSON Scan OCR компонентата (Windows)** или **Epson Scan 2 OCR компонентата (Mac OS)**.

1. Поставете го оригиналот.
2. Активирајте го **Epson Scan 2**.
3. Направете поставки за секоја ставка од јазичето **Главни поставки**.
4. Кликнете **Преглед**.
5. Повторно поставете го исфрлениот оригинал кога користите **ADF**.
6. Проверете го прегледот и направете ги останатите поставки од јазичето **Напредни поставки**, ако е потребно.
7. Изберете **PDF што може да се пребарува** од листата **Формат на слика**.
8. Изберете **Опции** од листата **Формат на слика** за да го отворите прозорецот **Опции за формат на слика**.
9. Изберете го јазичето **Текст** на прозорецот **Опции за формат на слика**.

Напредно скенирање

10. Проверете дали е избран јазикот на оригиналот во листата **Јазик на текст**.
11. Кликнете **Добро** за да го затворите прозорецот **Опции за формат на слика**.
12. Проверете го името на датотеката за зачувување во **Име на датотека**.
13. Изберете ја папката за зачувување за скенираната слика од листата **Папка**.
14. Кликнете **Скенирај**.

Скенираната слика е зачувана како PDF што може да се пребарува.

Поврзани информации

- ➔ „Скенирање со помош на Epson Scan 2“ на страница 60
- ➔ „Поставување оригинали“ на страница 28
- ➔ „Текстот не е правилно препознаен при зачувување како PDF што може да се пребарува“ на страница 124

Зачувување како датотека со формат на Office (само за Windows)

Може да ја зачувате скенираната слика како датотека во формат на Microsoft® Office со користење на Document Capture Pro.

Може да ги изберете следниве формати.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

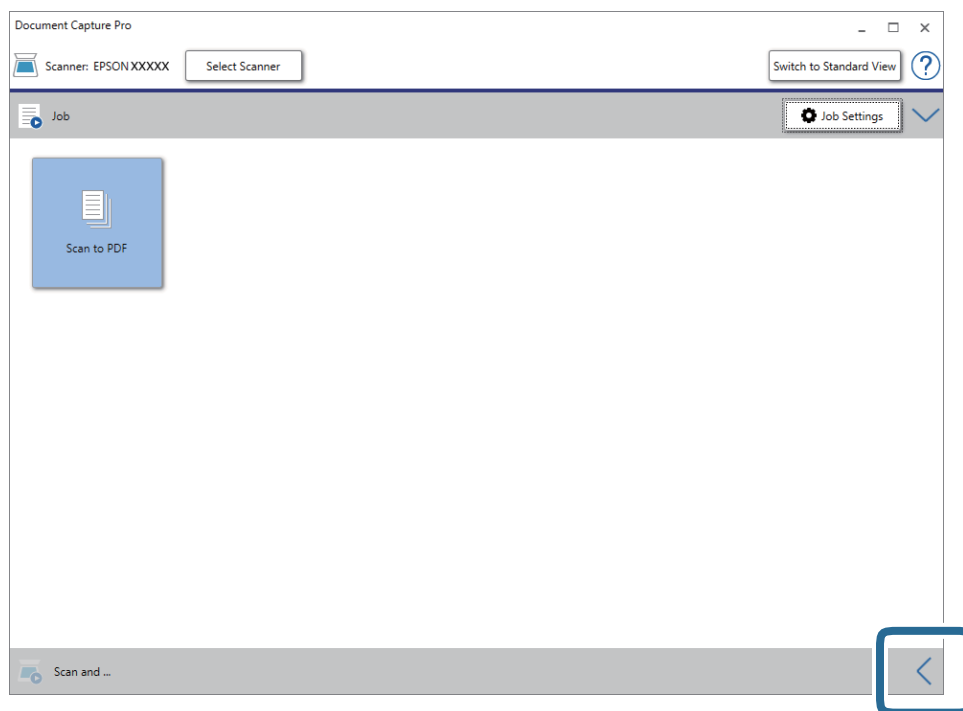
Белешка:

Оваа функција е достапна само кога EPSON Scan OCR компонентата е инсталирана.

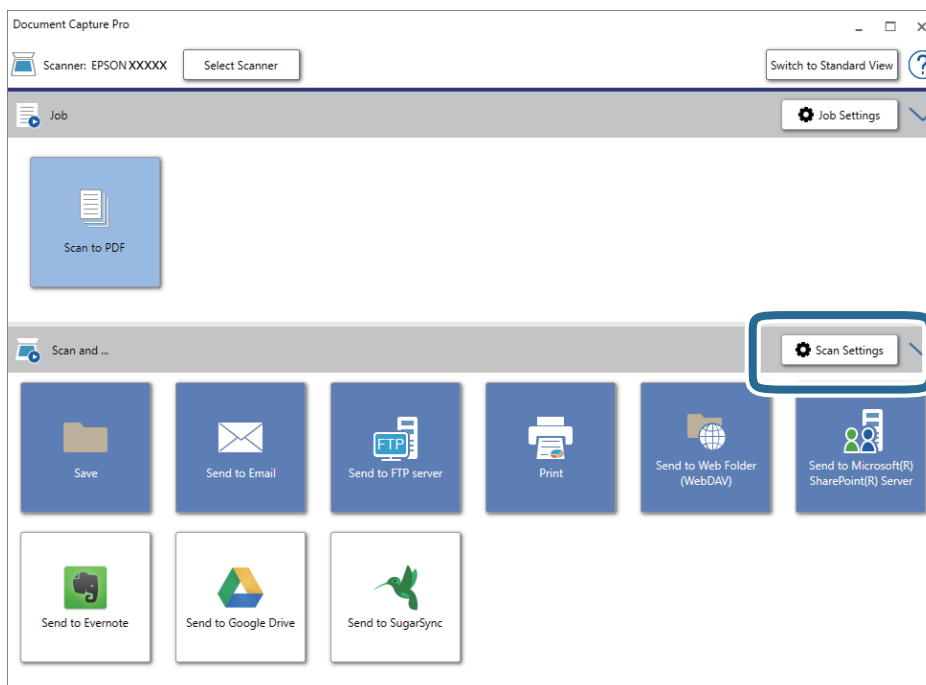
1. Поставете го оригиналот.
2. Активирајте го Document Capture Pro.

Напредно скенирање

- Кликнете на  на јазичето **Scan and** за да се прикаже екранот на дестинацијата.
Ако екранот на дестинацијата е веќе прикажан, прескокнете ја оваа постапка.



- Кликнете на **Scan Settings** за да се прикаже екранот **Scan Settings**.



- Изберете ги поставките за скенирање, а потоа кликнете на **ОК**.

Напредно скенирање

6. Кликнете на една од иконите за дестинација.
Скенирањето започнува. По скенирањето, се прикажува прозорецот **Save Settings** или прозорецот **Transfer Settings**.
7. Изберете датотека со формат на Office којашто сакате да ја зачувате од **File Type** листата.
8. Кликнете на **Option** за да се прикаже прозорецот со незадолжителни поставки.
9. Изберете ги поставките за секоја ставка во прозорецот, а потоа кликнете на **ОК**.
10. Направете ги останатите поставки во прозорецот **Save Settings** или прозорецот **Transfer Settings**, а потоа кликнете на **ОК**.
Скенираната слика се зачувува во датотека со формат на Office.

Поврзани информации

- ➔ „Скенирање со помош на Document Capture Pro (Windows)“ на страница 65
- ➔ „Поставување оригинали“ на страница 28

Поставување задача (скенирање, зачувување и испраќање)

Кога се извршува редоследно, следниве операции се познати како задача: **1. Scan > 2. Save > 3. Send.**

Регистрирајќи серија операции однапред како задача користејќи Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) или Document Capture Pro Server (Сервер Windows), може да ги извршите сите операции со едноставно избирање на задачата.

Белешка:

Document Capture Pro не ги поддржува Windows Vista/Windows XP.

Креирање и регистрирање задача (Windows)

Објаснува како да се постави задача во Document Capture Pro. Погледнете ја помошта за Document Capture Pro за детали во врска со функциите.

1. Активирајте го Document Capture Pro.
2. Кликнете на **Job Settings** на горниот екран.
Се прикажува **Job List**.
3. Кликнете **New Job**.
Се прикажува екранот **Job Settings**.
4. Направете ги поставките за задача во екранот **Job Settings**.
 - Job Name:** Внесете го името на задачата што сакате да ја регистрирате.
 - Scan Settings:** Направете поставувања за скенирање, како на пр. димензии на оригиналите или резолуција.

Напредно скенирање

- Save Settings:** Поставете го одредиштето за зачувување, форматот за зачувување, правилата за именување на датотеките итн. Може автоматски да ги сортирате и зачувате продолжени скенираните слики користејќи методи на детекција како на пример празни страници вметнати помеѓу оригиналите или бар кодовите на оригиналите.
- Destination Settings:** Изберете ја дестинацијата на скенираните слики. Може да ги испратите по е-пошта или да ги препратите на FTP сервер или веб сервер.

5. Кликнете на **ОК** за да се вратите на екранот **Job List**.

Креираната задача е регистрирана во **Job List**.

6. Кликнете на **ОК** за да се вратите на горниот екран.

Поврзани информации

- ➔ [„Document Capture Pro/Document Capture“ на страница 19](#)
- ➔ [„Скенирање со помош на Document Capture Pro \(Windows\)“ на страница 65](#)

Креирање и регистрирање задача (Mac OS)

Објаснува како да се постави задача во Document Capture. Погледнете ја помошта за Document Capture за детали во врска со функциите.

1. Активирајте го Document Capture.

2. Кликнете на иконата  од главниот прозорец.

Се прикажува прозорецот **Job List**.

3. Кликнете на иконата +.

Се прикажува прозорецот **Job Settings**.

4. Направете ги поставките за задача на прозорецот **Job Settings**.

Job Name: Внесете го името на задачата што сакате да ја регистрирате.

Scan: Направете поставувања за скенирање, како на пр. димензии на оригиналите или резолуција.

Output: Поставете го одредиштето за зачувување, форматот за зачувување, правилата за именување на датотеките итн.

Destination: Изберете ја дестинацијата на скенираните слики. Може да ги испратите по е-пошта или да ги препратите на FTP сервер или веб сервер.

5. Кликнете на **ОК** за да се вратите во прозорецот **Job List**.

Креираната задача е регистрирана во **Job List**.

6. Кликнете на **ОК** за да се вратите во главниот прозорец.

Поврзани информации

- ➔ [„Document Capture Pro/Document Capture“ на страница 19](#)
- ➔ [„Скенирање со помош на Document Capture \(Mac OS\)“ на страница 70](#)

Активирање задача за извршување од контролната табла (назначување копче)

Назначувајќи однапред задача на контролната табла на скенерот користејќи Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) или Document Capture Pro Server (Сервер Windows), може да извршувате задачи од контролната табла.

Белешка:

Document Capture Pro не ги поддржува Windows Vista/Windows XP.

Назначување задача во контролната табла (Windows)

Објаснува како да се назначи задача во контролната табла на скенерот во Document Capture Pro. Погледнете ја помошта за Document Capture Pro за детали во врска со функциите.



1. Активирајте го Document Capture Pro.
2. Кликнете на **Job Settings** на горниот екран
Се прикажува **Job List**.
3. Кликнете **Button Assignment**.
Се прикажува екранот **Button Assignment**.
4. Изберете ја задачата што сакате да ја извршите на контролната табла од паѓачкото мени.
5. Кликнете на **ОК** за да се вратите на екранот **Job List**.
Задачата е назначена на контролната табла на скенерот.
6. Кликнете на **ОК** за да се вратите на горниот екран.

Поврзани информации

- ➔ [„Document Capture Pro/Document Capture“ на страница 19](#)
- ➔ [„Скенирање со користење задачи од контролната табла“ на страница 56](#)

Назначување задача во контролната табла (Mac OS)

Објаснува како да се назначи задача во контролната табла на скенерот во Document Capture. Погледнете ја помошта за Document Capture за детали во врска со функциите.

1. Активирајте го Document Capture.
2. Кликнете на иконата  од главниот прозорец.
Се прикажува прозорецот **Job List**.
3. Кликнете на иконата  и изберете **Event Settings**.
4. Изберете ја задачата што сакате да ја извршите на контролната табла од паѓачкото мени.

Напредно скенирање

- Кликнете на **ОК** за да се вратите во прозорецот **Job List**.
Задачата е назначена на контролната табла на скенерот.
- Кликнете на **ОК** за да се вратите во главниот прозорец.

Поврзани информации

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ на страница 19
- ➔ „Скенирање со користење задачи од контролната табла“ на страница 56

Функција за разделување (само за Windows)

Може да ја користите функцијата за разделување при користење на Document Capture Pro.

Внесувајќи информации од баркод или текст, може автоматски да идентификувате и разделите или сортирате комплицирани документи користејќи ги информациите од баркодот на документот или со внесување празни страници помеѓу страниците во документ.

При скенирање повеќе документи и користење информации за разделник или наведен број страници за разделување на документот на повеќе датотеки, секоја разделена датотека може да се зачува во конкретна папка.

На пример, може да ги направите поставките за разделување на следниов начин.

Белешка:

Document Capture Pro не ги поддржува Windows Vista/Windows XP.

Поделете ги податоците на секои три страници и зачувајте ги како PDF датотеки што содржат по неколку страници (фиксни страници)

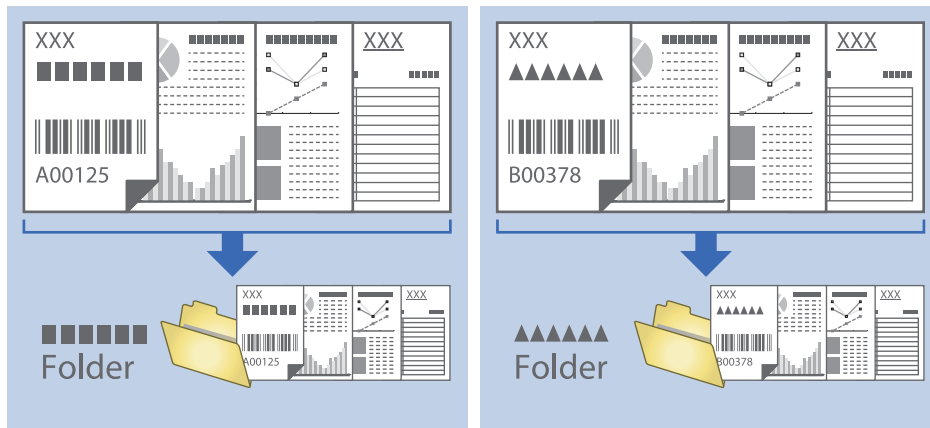


Напредно скенирање

Внесете ги информациите за баркодот на секои три страници и зачувајте ги како PDF датотеки што содржат по неколку страници



Внесете ги информациите за баркодот и разделете ги во папки



Сортирање и зачувување на скенирани слики во посебна папка

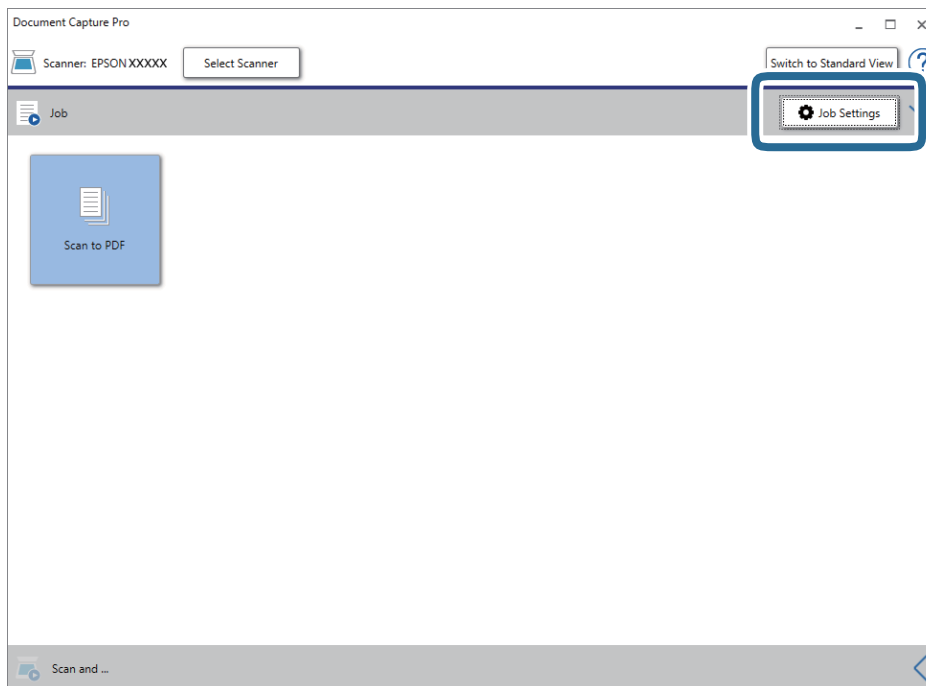
Може автоматски да ги сортирате скенираните слики и да ги зачувувате во посебна папка Document Capture Pro.

За да ги сортирате скенираните слики, може да изберете различни методи на детекција како на пример празни страници вметнати помеѓу оригиналите или бар кодовите на оригиналите.

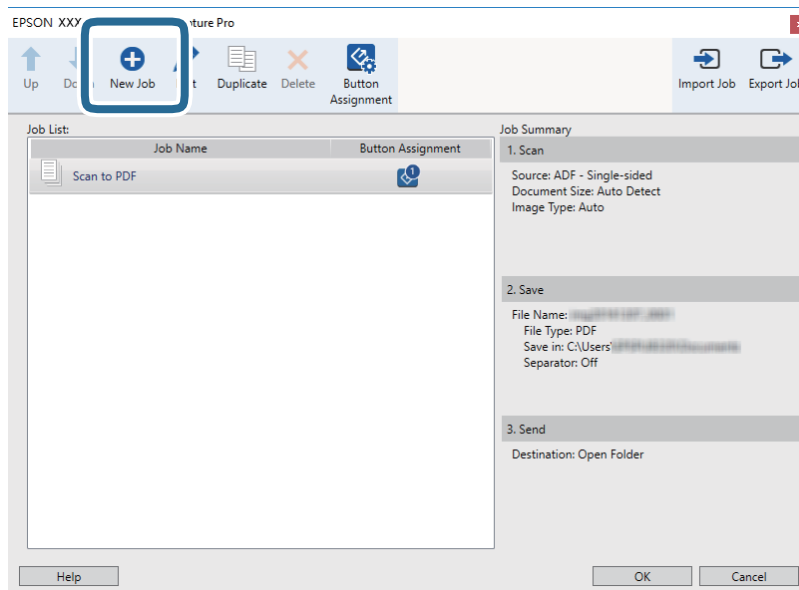
1. Поставете ги оригиналите вклучувајќи ги показателите, како на пример празни страници, помеѓу страниците каде што сакате да ги разделите скенираните слики.
2. Активирајте го Document Capture Pro.

Напредно скенирање

3. Кликнете **Job Settings**.

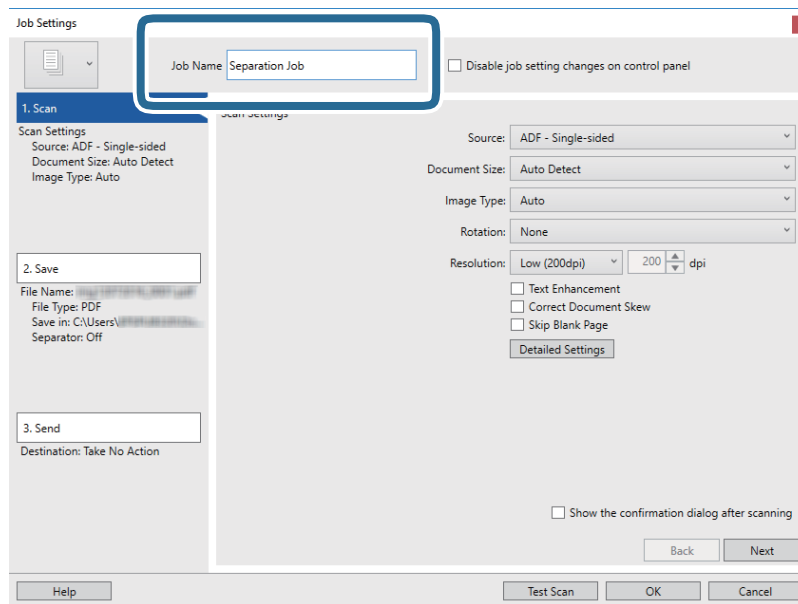


4. Кликнете **New Job**.

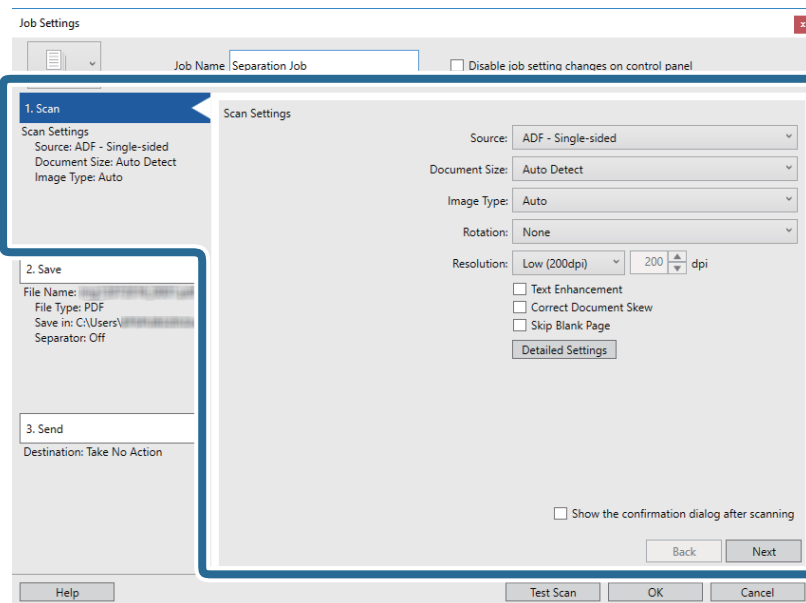


Напредно скенирање

5. Поставете го Job Name.

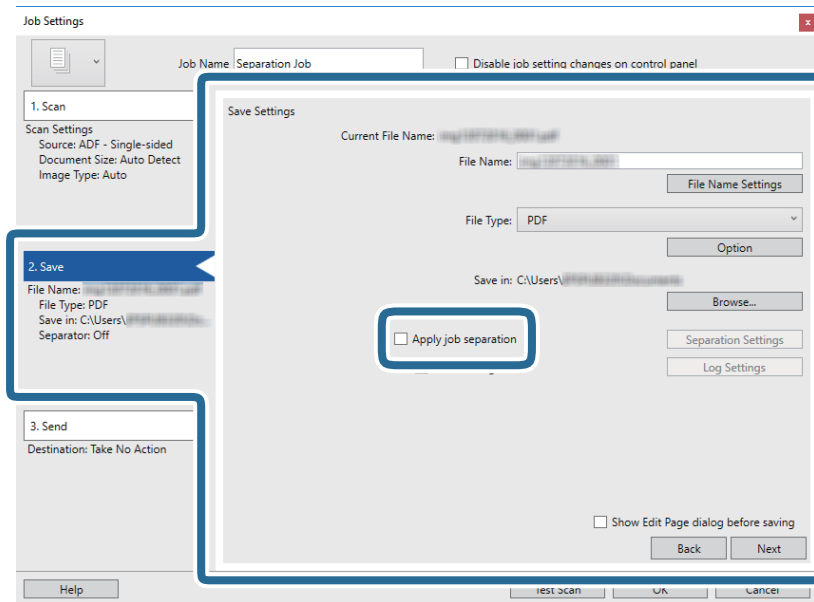


6. Одредете ги поставките за скенирање од јазичето 1. Scan.

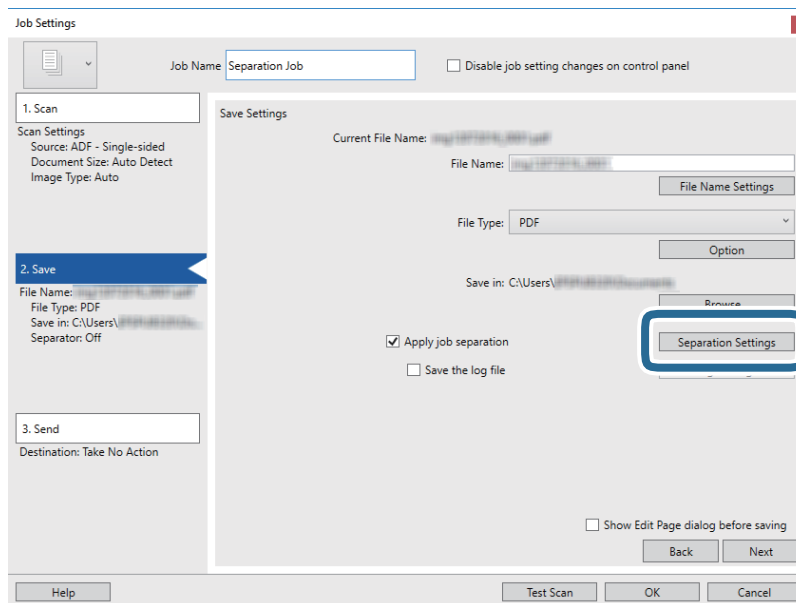


Напредно скенирање

7. Кликнете **2. Save**, одредете ги поставките за зачувување, а потоа изберете **Apply job separation**.



8. Кликнете **Separation Settings**.



Напредно скенирање

9. Изберете **Separator** на екранот **Job Separation Settings**.

The screenshot shows the 'Job Separation Settings' dialog box. The 'Separator' dropdown menu is highlighted with a blue box and set to 'Fixed Page'. Below it, the 'Page' is set to 3, and there is an unchecked checkbox for 'Count blank pages in total'. The 'Create Folder' checkbox is also unchecked. Under 'Folder Name', it is set to 'Customizing', with a 'Prefix' of 'folder', 'Digit Number' of 3, and 'Start Number' of 1. At the bottom, there is an unchecked checkbox for 'Add job separation', a 'Separator' dropdown set to 'Barcode', and buttons for 'Settings', 'Help', 'OK', and 'Cancel'.

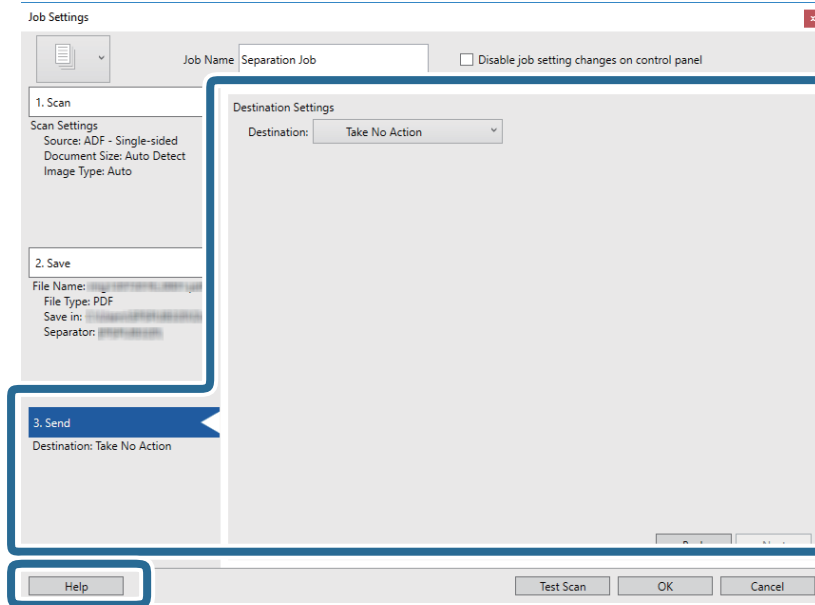
- Fixed Page:** Изберете за да разделите според секоја наведена страница и да поделите во датотеки.
 - Blank Page:** Изберете за да разделите со детектирање празни страници.
 - Barcode:** Изберете за да разделите со детектирање баркодови.
 - OCR:** Изберете за детектирање карактери користејќи OCR (оптичко препознавање знаци) и соодветно да разделите.
 - Form:** Изберете за да разделите со детектирање празни страници. **Form.**
 - File Size:** Изберете за да разделите со детектирање на големината на датотеката на скенираните слики.
 - Patch Code:** Изберете за да разделите со детектирање на **Patch Code**.
10. Поставете ги деталните поставки за разделување, а потоа кликнете на **OK**.

Поставките за разделување се разликуваат во зависност од **Separator** што го имате избрано. За детали во врска со поставувањата за разделување, кликнете на **Help** на прозорецот и побарајте информации за помош во Document Capture Pro.

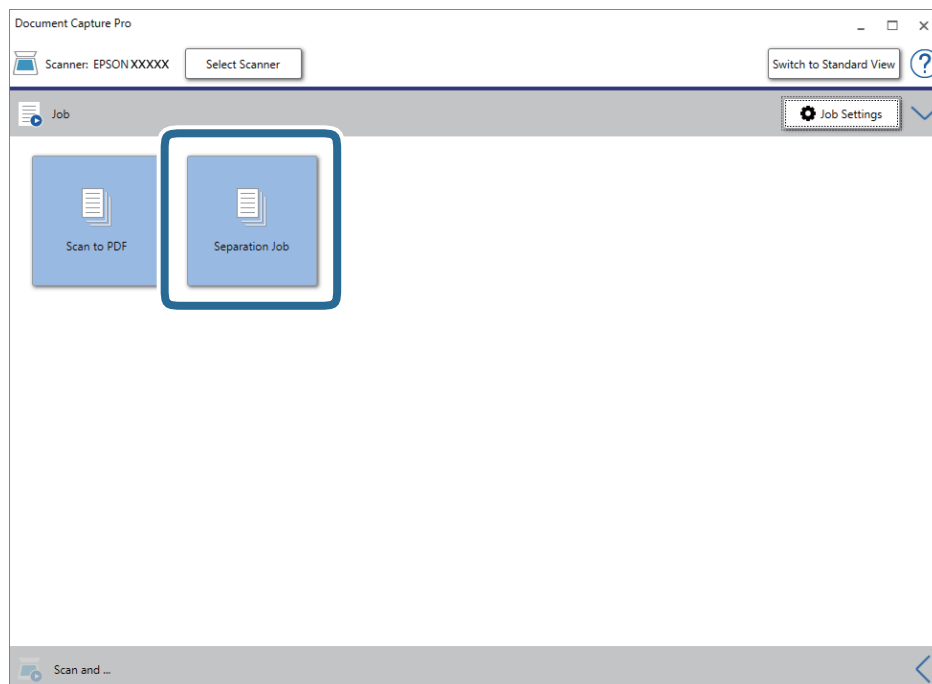
Напредно скенирање

11. Кликнете на **3. Send**, а потоа изберете **Destination**.

Ставките од поставувањето на дестинацијата се прикажани според дестинацијата што ја имате избрано. Направете детални поставки ако е потребно. Кликнете на **Help** за детали во врска со секоја ставка.



12. Кликнете на **OK** за да го затворите екранот **Job Settings**.
13. Кликнете на **OK** за да го затворите екранот со списокот на задачи.
Креирана е задача за разделување.
14. Кликнете на иконата за задачата.



Извршена е задачата за разделување.

Напредно скенирање

15. Следете ги упатствата на екранот.

Скенираната слика е разделена и зачувана со користење на поставките што ги направивте за задачата.

Поврзани информации

- ➔ „Скенирање со помош на Document Capture Pro (Windows)“ на страница 65
- ➔ „Поставување оригинали“ на страница 28

Скенирање визит-карти со користење на Presto! BizCard

Може да скенирате визит-карти и да ги конвертирате во текст којшто може да го уредите со користење на Presto! BizCard.

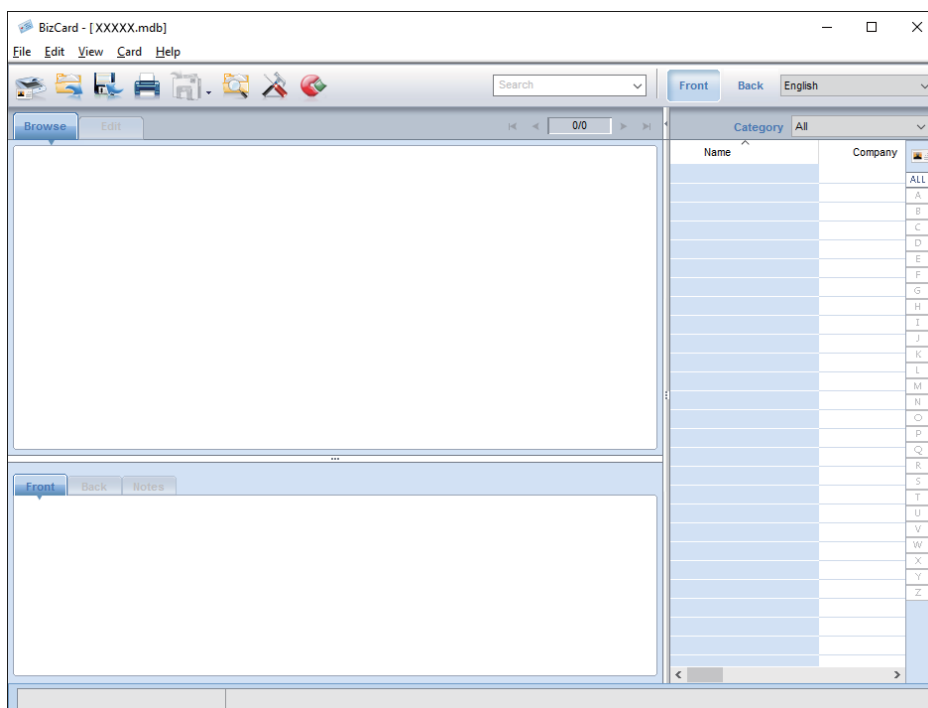
Погледнете ја помошта за софтверот за повеќе информации во врска со користење на софтверот и функциите. За да се прикаже помошта, изберете ја од менито за помош на софтверот.


1. Поставете ја визит-картата на скенерот.
2. Активирајте го Presto! BizCard.
 - Windows 10
Кликнете на копчето за стартување па изберете **NewSoft > Presto! BizCard**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Сите програми** или **Програми > NewSoft > Presto! BizCard**.

Напредно скенирање

Mac OS

Изберете **Започни > Апликации > Presto! BizCard.**



3. Кликнете на иконата  на горниот лев агол на прозорецот.

Се отвора прозорецот Epson Scan 2.

4. Поставете ја секоја ставка на прозорецот Epson Scan 2 и потоа започнете со скенирање.

Деловната картичка се скенира и се претвора во текст којшто може да го уредите во прозорецот Presto! BizCard.

Опции од менито за поставките

Информации за уред


Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Информации за уред

Разни информации за статусот

Може да ги проверите серискиот број, моменталната верзија, бројот на скенирања, статусот на уредот за автентикација итн.

Број на скенирања по заменување

Може да ја прикажете оваа информација со допирање на . Треба да ја заменувате опремата на склопот валјаци (валјакот за прифаќање и валјакот за одделување) кога бројот на скенирања ќе го надмине животниот циклус на валјациите. Ресетирајте го бројот на скенирања во ова мени по заменување на валјациите.

Надворешни Поставки за скенирање

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.


Поставки > Надворешни Поставки за скенирање

Ултрасо. откр. на двојно ставање

При скенирање без користење Epson Scan 2, се активираат поставките од менито за поставки. Кога е поставено на **Вкл.**, се прикажува грешка за двојно внесување кога ќе се внесат повеќе оригинали и престанува да скенира.

Меѓутоа, се појавува грешка при детектирање двојни навестувања при ставање плика, пластични картички, оригинали со етикети или налепници итн.

Бавно

Кога е поставено на **Вкл.**, на почетниот екран се прикажува иконата . Ја намалува брзината на внесување секогаш кога скенирате.

Активирајте го ова во следниве ситуации:

- Кога оригиналите често се заглавуваат
- При вчитување танки оригинали

Општи поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки

ЛЦД осветленост

Нагодете ја осветленоста на LCD-екранот.

Звук

- Притискање копче: Поставете ја јачината на звук на контролната табла за звуците што настануваат при допирање на екранот или при успешна автентикација на екранот за најавување.
- Најава за грешка: Ја поставува јачината на звук кога се појавува грешка или при неуспешна автентикација на екранот за најавување.

Тајмер за спиење

Приспособете го временскиот период за влегување во режимот за спиење (режим за зачувување на енергија) кога скенерот не извршува никакви операции. LCD-екранот ќе поцрни кога ќе измине одреденото време.

Мерач на времето за исклучување

Автоматски исклучете го скенерот кога не се извршуваат операции во наведеното време. Изберете го временскиот период пред да го исклучите скенерот.

Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Имајте ја предвид животната средина пред да правите промени.

Поставки за датум/време

- Датум/Време: Внесете ги тековните датум и време.
- Летно сметање на времето: Изберете ја поставката за летно сметање на времето што важи за вашето подрачје.
- Временска разлика: Внесете ја временската разлика помеѓу вашето локално време и UTC (Координирано универзално време).

Јазик/Language

Изберете ја земјата или регионот во коишто го користите скенерот.

Изминато време на операцијата

Изберете **Вкл.** за да се вратите на првичниот екран кога ќе ги извршите активностите за одреден временски период.

Кога корисничките ограничувања ќе бидат применети и не го употребувате скенерот за одреден временски период, ќе бидете одјавени и вратени на првичниот екран.

Врска со компјутер преку USB

Може да ја ограничите употребата на USB-конекцијата од компјутерот. Ако сакате да ја ограничите, изберете **Исклучи**.

Поставки за мрежа

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Поставки за мрежа

Прикажува детали за поставките за мрежата. Допрете на **Промени поставки** за да ги промените следниве поставки. За детали, погледнете во Водич за администратори.

- Име на уред
- TCP/IP
- IPv6 адреса
- Брзина на линк и дуплекс
- IPsec/IP филтрирање
- IEEE802.1X

Document Capture Pro

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Document Capture Pro

Допрете на **Промени поставки** за да ги промените поставките.

Режим на работа

- Режим на сервер: Изберете ја оваа функција ако го користите серверот на кој има инсталирано Document Capture Pro Server (Сервер Windows). Треба да ја поставите адресата на серверот штом изберете режим на сервер.
- Режим на клиент: Изберете ја оваа функција ако го користите компјутерот на кој има инсталирано Document Capture Pro (Windows) или Document Capture (Mac OS).

Поставки за група

Поставете ја оваа функција ако е потребно при користење во режим на клиент. Вклучете ги поставките за група, а потоа поставете го бројот на групата. Потоа, поставете го истиот број на група во Document Capture Pro на страната за клиент (компјутерот што го користи скенерот).

Кога на мрежата се поврзани голем број компјутери, може да ги ограничите компјутерите што се користат.

Администрир. на систем

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Администрир. на систем

Администраторски поставки

- Лозинка на администраторот: Регистрирајте лозинка за администратор со која само администратор ќе може да ги промени поставките. Внесете лозинка што не е подолга од 20 знаци.
- Поставка за заклучување: Блокирајте ги поставките за да ги заштитите и да не може други корисници да ги променат.
- Поставки за автентикација: Користете ја оваа функција во системот за автентикација. За повеќе информации, разгледајте ја документацијата обезбедена со Document Capture Pro Server Authentication Edition.

Поставки WSD

Активирајте ја или деактивирајте ја функцијата WSD (Веб услуга за уреди). При поставување на **Исклучи**, на почетниот екран не се прикажува менито за **Компјутер(WSD)**.

Врати ги стандардните поставки

- Поставки за мрежа: Вратете ги поставките поврзани со мрежата на почетниот статус.
- Се освен Поставки за мрежа: Вратете ги другите поставки на почетниот статус освен за поставките поврзани со мрежата.
- Сите поставки: Вратете ги сите поставки на почетниот статус што важел при купување на скенерот.


Одржување

Чистење на надворешноста на скенерот

Исчистете ги дамките од надворешната страна со сува крпа или со крпа навлажнета со благ детергент и вода.

**Важно:**

- Никогаш не користете алкохол, разредувач или корозивен растворувач за да го чистите скенерот. Може да дојде до деформација или промена на бојата.*
- Не дозволувајте водата да навлезе во производот. Ова може да доведе до дефект.*
- Никогаш не отворајте го куќиштето на скенерот.*

1. Притиснете на копчето  за да го исклучите скенерот.
2. Исклучете го струјниот кабелот од скенерот.
3. Чистете ја надворешната површина на куќиштето со влажна крпа натопена во благ детергент и вода. Избришете го екранот на допир користејќи мека, сува крпа.


Чистење на внатрешноста на скенерот

Откако ќе го користите скенерот одредено време, хартијата и прашина во просторот на ролерот или стаклениот дел во внатрешноста на скенерот може да предизвика проблеми со внесување на хартија или квалитет на скенираната слика. Исчистете ја внатрешноста на скенерот на секои 5,000 скенирања. Може да го проверите последниот број на скенирања на контролната табла или во Epson Scan 2 Utility.

Ако површината е со дамки со материјал што тешко се отстранува, користете оригинална Epson опрема за чистење за да ги отстраните дамките. Користете мало количество на средство за чистење на крпа за чистење за да ги отстраните дамките.

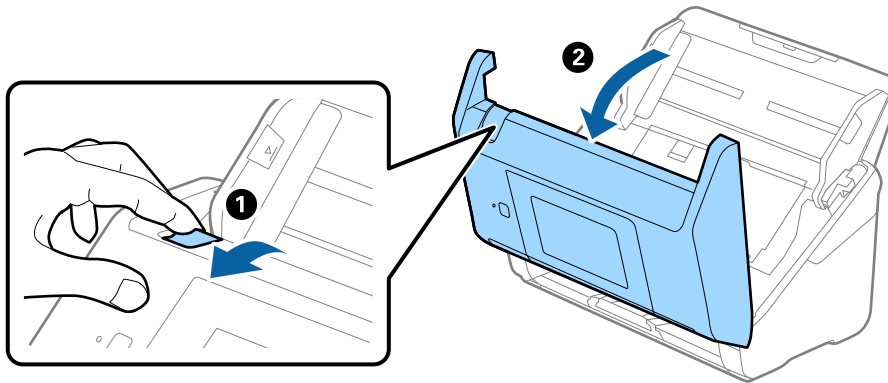
**Важно:**

- Никогаш не користете алкохол, разредувач или корозивен растворувач за да го чистите скенерот. Може да дојде до деформација или промена на бојата.*
- Никогаш не прскајте течности или лубрикантни средства на скенерот. Оштетувањето на опремата или струјните кола може да предизвикаат неправилно функционирање.*
- Никогаш не отворајте го куќиштето на скенерот.*

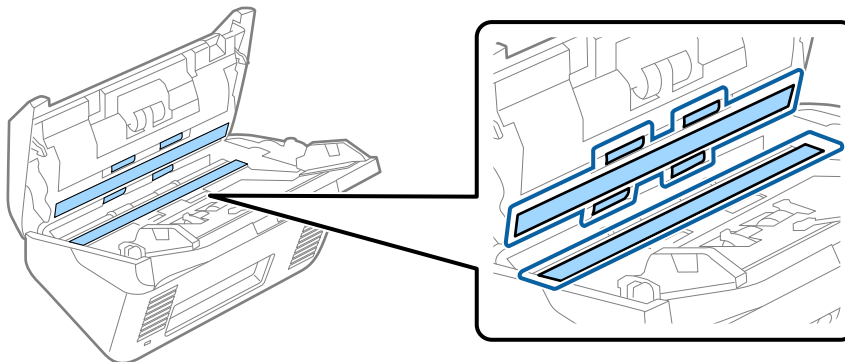
1. Притиснете на копчето  за да го исклучите скенерот.
2. Исклучете го струјниот кабелот од скенерот.

Одржување

3. Повлечете ја рачката и отворете го капакот на скенерот.



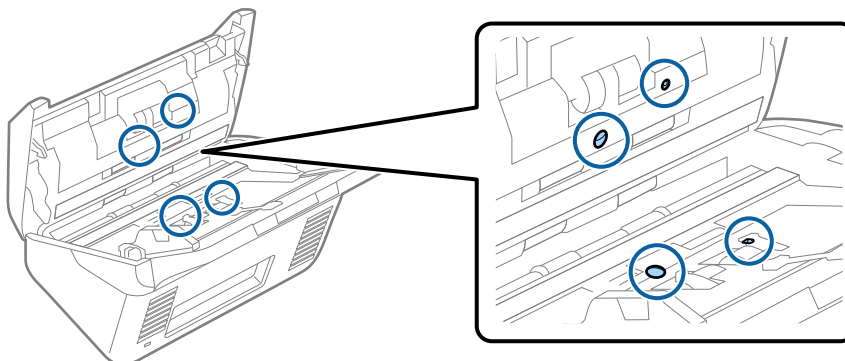
4. Избришете ги дамките на пластичниот ролер и стаклената површина на дното на внатрешноста на капакот на скенерот со мека крпа или со оригинална опрема за чистење на Epson.



! **Важно:**

- Не нанесувајте премногу сила на стаклената површина.
- Не користете четка или тешка алатка. Гребнатините на стаклото може да влијаат на квалитетот на скенирањето.
- Не нанесувајте од средството за чистење директно на стаклената површина.

5. Избришете ги дамките на сензорите со памучна чепкалка за уши.

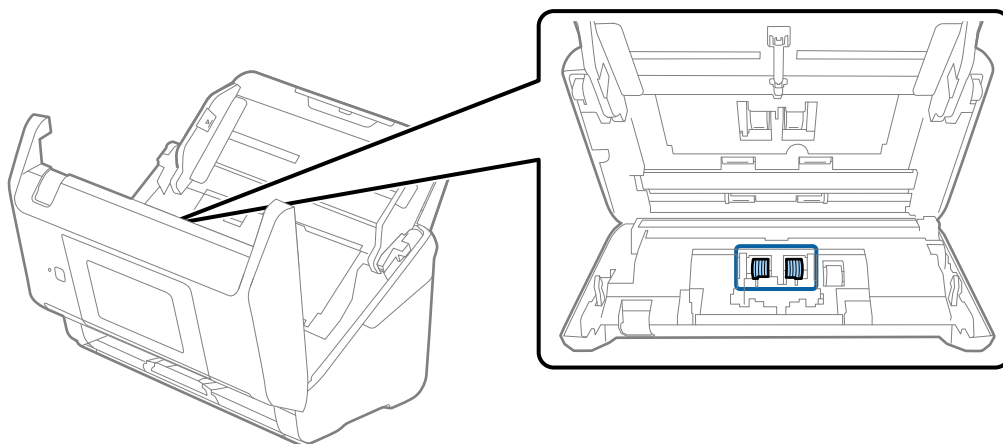


Одржување

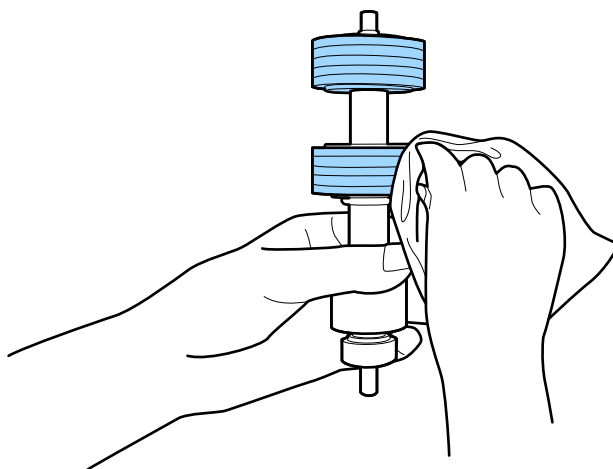
! **Важно:**

Не користете течност како на пример средство за чистење на чепкалата за уши.

- Отворете го капакот и отстранете го ролерот за одделување.
Погледнете „Заменување на опремата за ролерот“ за повеќе детали.



- Избришете ја правта или нечистотијата на валјакот за одделување користејќи оригинална Epson опрема за чистење или мека, влажна крпа.

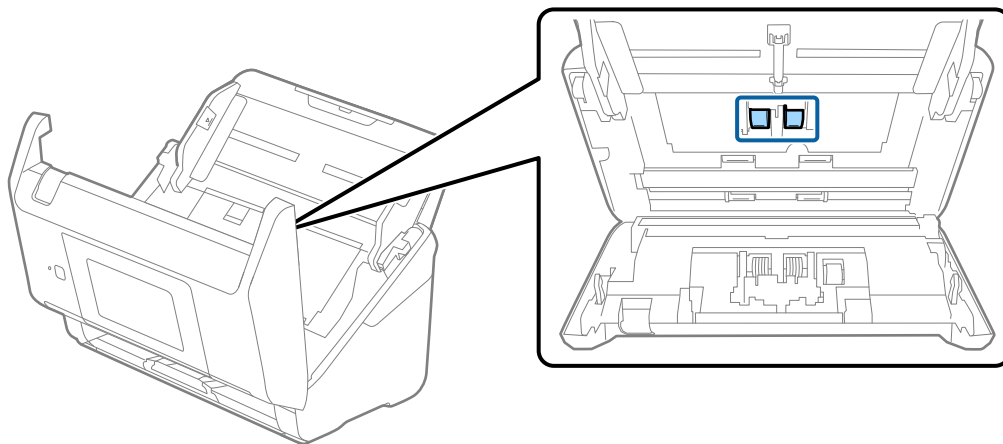


! **Важно:**

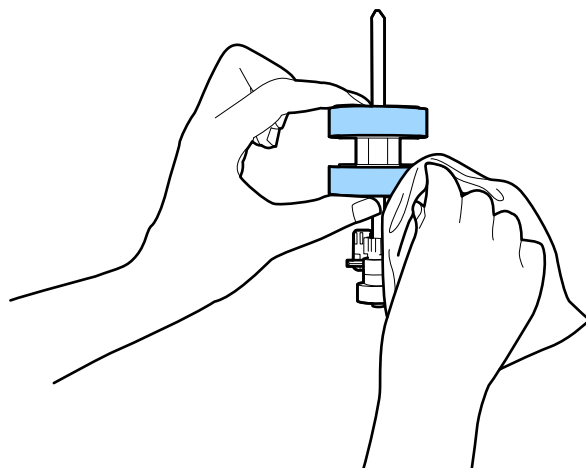
Користете само оригинална Epson опрема за чистење или мека, влажна крпа за да го исчистите валјакот. Користењето на сува крпа може да доведе до оштетување на површината на валјакот.

Одржување

- Отворете го капакот и отстранете го ролерот за прифаќање.
Погледнете „Заменување на опремата за ролерот“ за повеќе детали.



- Избришете ја правта или нечистотијата на валјакот за подземање користејќи оригинална Epson опрема за чистење или мека, влажна крпа.



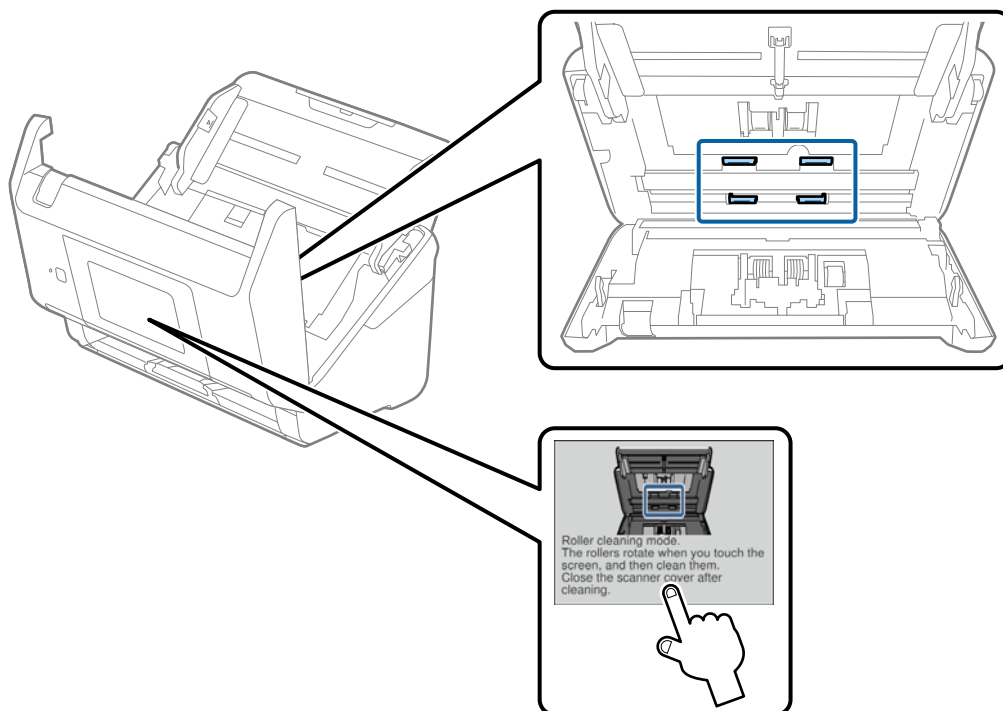
Важно:

Користете само оригинална Epson опрема за чистење или мека, влажна крпа за да го исчистите валјакот. Користењето на сува крпа може да доведе до оштетување на површината на валјакот.

- Затворете го капакот на скенерот.
- Вклучете го струјниот адаптер и вклучете го скенерот.
- Изберете **Одржување на скенер** од почетниот екран.
- На екранот **Одржување на скенер** изберете **Чистење на валјак**.
- Повлечете ја рачката за да го отворите капакот на скенерот.
Скенерот влегува во режимот за чистење.

Одржување

15. Бавно вртете ги валјациите на долниот дел допирајќи на кој било дел од ЛЦД. Избришете ја површината на валјациите користејќи оригинална Epson опрема за чистење или мека крпа навлажнета со вода. Повторувајте го ова додека не ги исчистите валјациите.



Внимание:

Внимавајте да не ги фатите рацете или косата во механизмот кога ракувате со ролерот. На ваков начин може да дојде до повреда.

16. Затворете го капакот на скенерот.

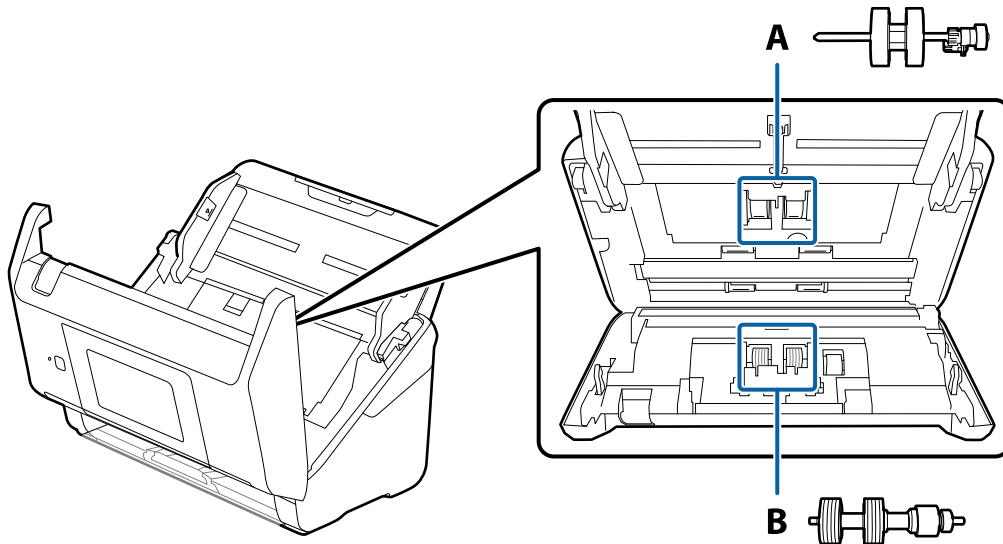
Скенерот излегува од режимот за чистење.

Поврзани информации


- ➔ „Кодови за опрема за чистење“ на страница 21
- ➔ „Заменување на опремата на склопот валјаци“ на страница 108

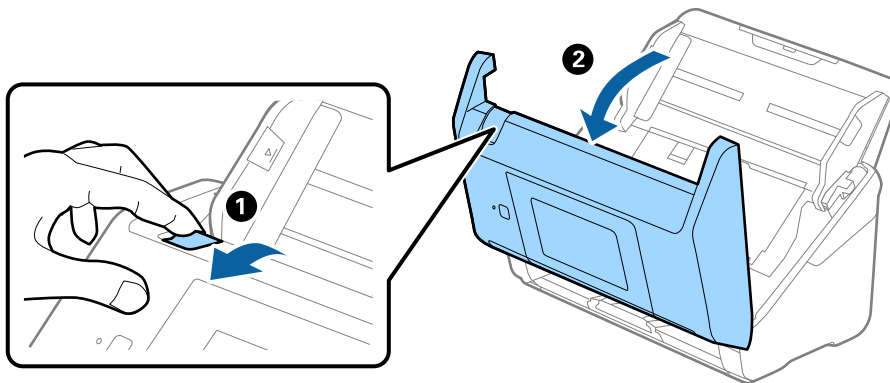
Заменување на опремата на склопот валјаци

Треба да ја заменувате опремата на склопот валјаци (валјакот за прифаќање и валјакот за одделување) кога бројот на скенирања ќе го надмине животниот циклус на валјаците. Кога ќе се прикаже порака за замена на контролната табла на екранот на компјутерот, следете ги чекорите во продолжение и заменете ја.



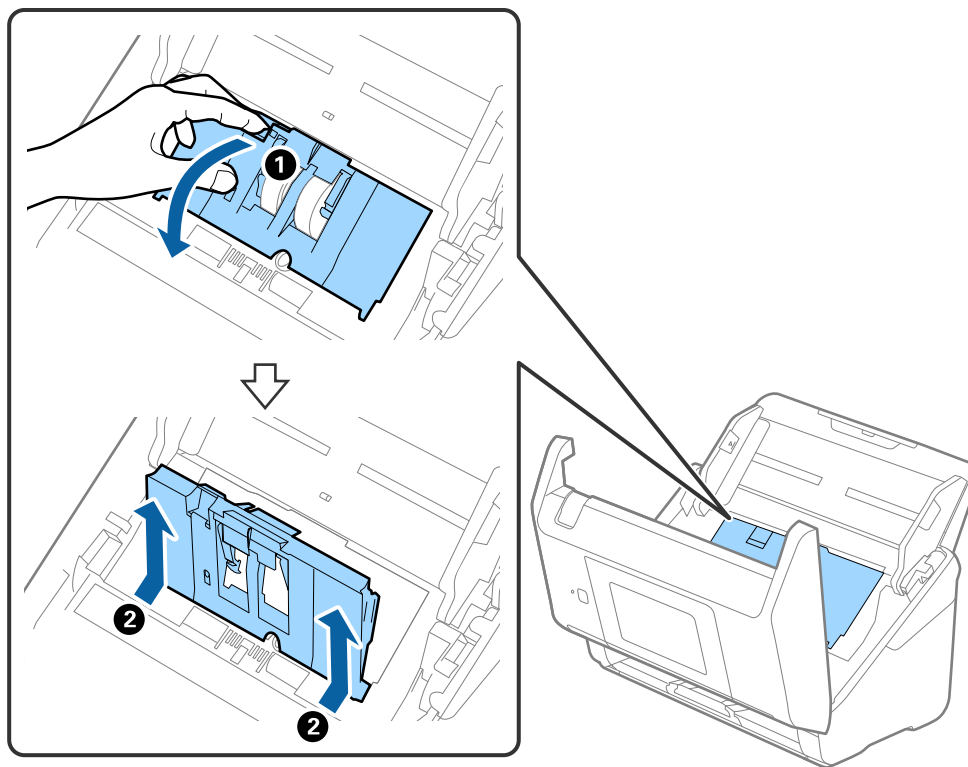
A: валјак за прифаќање, B: валјак за одделување

1. Притиснете на копчето  за да го исклучите скенерот.
2. Исклучете го струјниот кабелот од скенерот.
3. Повлечете ја рачката и отворете го капакот на скенерот.

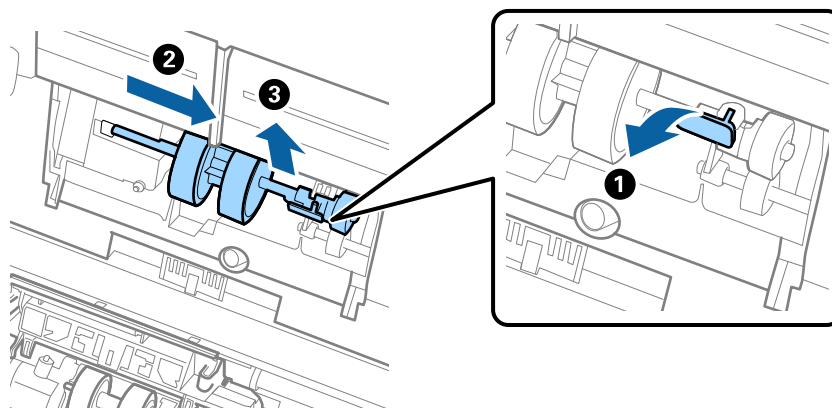


Одржување

4. Отворете го капакот на валјакот за прифаќање, лизнете го и отстранете го.



5. Повлечете го механизмот на оската на валјаци, лизнете го и извлечете ги инсталираните валјаци за прифаќање.

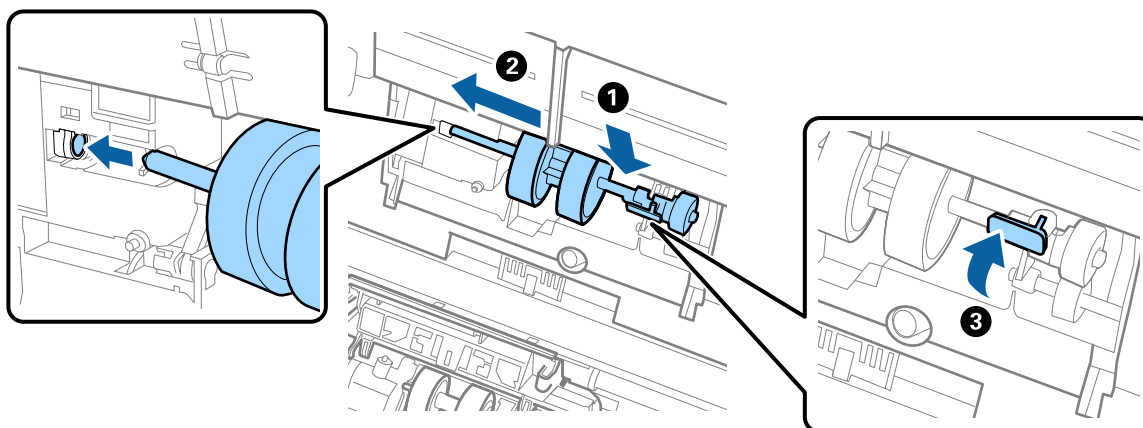


Важно:

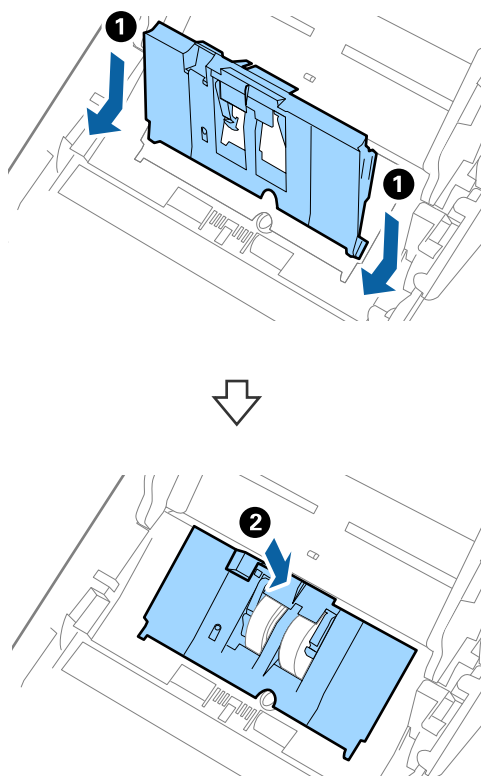
Не повлекувајте го насилно валјакот за прифаќање. Ова може да ја оштети внатрешноста на скенерот.

Одржување

6. Додека го држите механизмот, лизнете го новиот валјак за прифаќање од левата страна и внесете го во дупката на скенерот. Притиснете го механизмот за да го прицврстите.



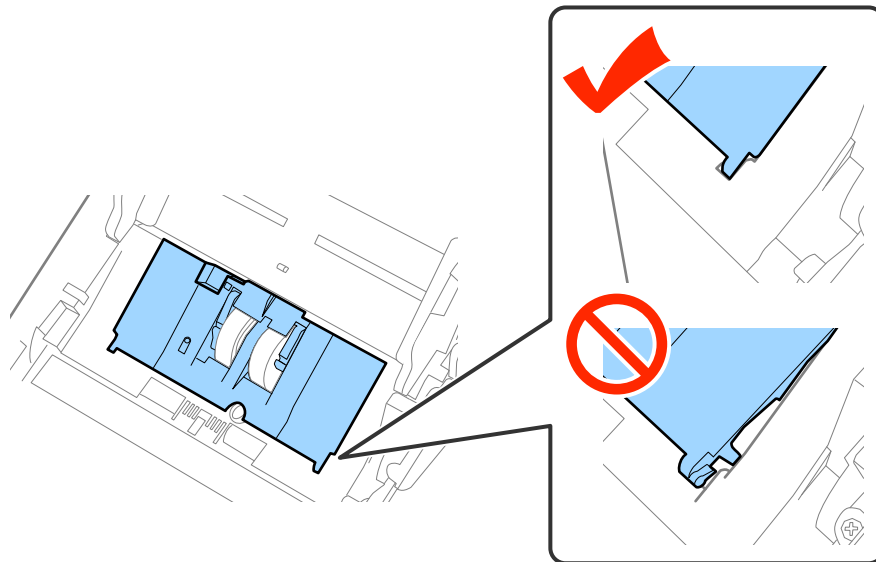
7. Ставете го работ на капакот на валјакот за прифаќање во тунелот и лизнете го. Добро завовете го капакот.



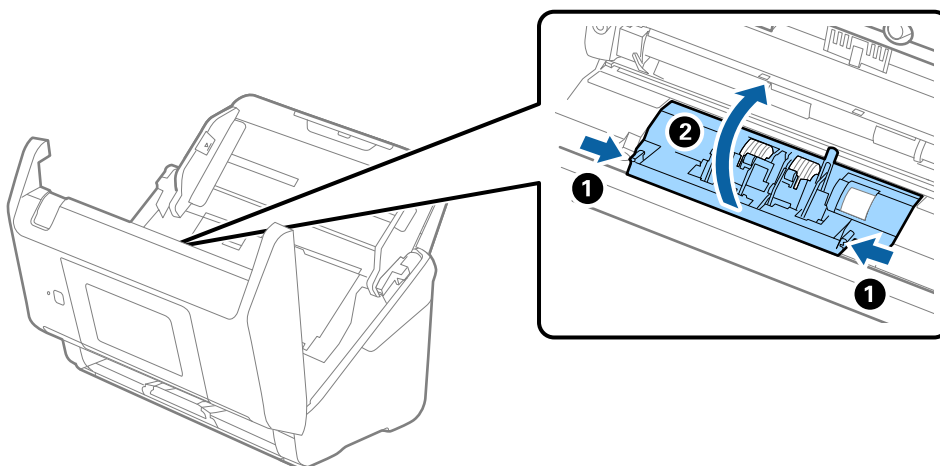
Одржување

! **Важно:**

- ❑ Погрижете се дека капакот за прифаќање е правилно затворен.
- ❑ Погрижете се дека валјациите за поземање се правилно инсталирани ако е тешко да го затворите капакот.
- ❑ Не инсталирајте го капакот додека е подигнат.

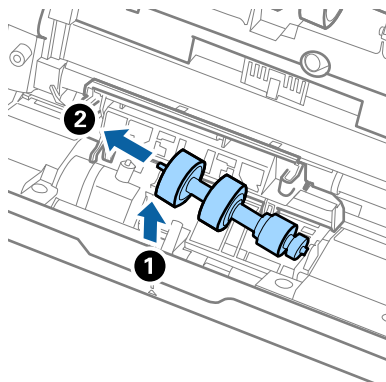


8. Турнете ги куките на двата краја на капакот на валјакот за одделување за да го отворите капакот.

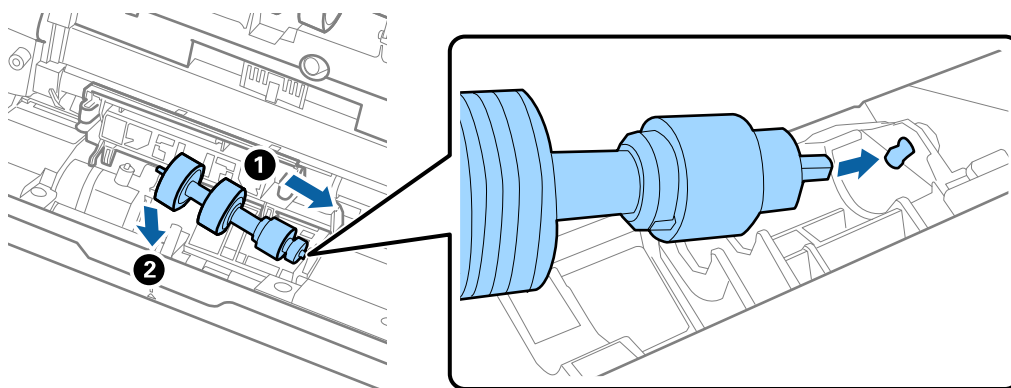


Одржување

9. Подигнете ја левата страна на валјакот за одделување, лизнете го и отстранете ги инсталираните валјаци за одделување.



10. Внесете ја оската на новиот валјак за одделување во дупката на десната страна и спуштете го валјакот.



11. Затворете го капакот на валјакот за одделување.



Важно:

Ако капакот тешко се затвора, погрижете се валјаците за одделување да бидат правилно поставени.

12. Затворете го капакот на скенерот.
13. Вклучете го струјниот адаптер и вклучете го скенерот.
14. Ресетирајте го бројот на скенирања на контролната табла или користејќи Epson Scan 2 Utility.

Белешка:

Отстранете ги валјакот за прифаќање и валјакот за одделување според правилата и законите на локалните власти. Не расклопувајте ги.

Поврзани информации

➔ „Кодови за опремата на слопот на ролери“ на страница 21

Ресетирање на бројот на скенирања

Ресетирајте го бројот на скенирања користејќи ја контролната табла или Epson Scan 2 Utility по замена на опремата на склопот валјаци.

Поврзани информации


➔ „Заменување на опремата на склопот валјаци“ на страница 108

Ресетирање на бројот на скенирања на контролната табла

1. Изберете **Одржување на скенер** од почетниот екран.
2. На екранот **Одржување на скенер** изберете **Замена на валјак за одржување**.
3. Следете ги упатствата на екранот и допрете на **Ресетирај го бројачот на валјакот за одржување**.
4. Допрете на **Да**.

Белешка:

Бројот на скенирања може да го ресетираате и со користење на следниов метод.

Изберете **Поставки**, а потоа **Информации за уред**. Допрете ја иконата  и допрете на **Број на скенирања по заменување**.

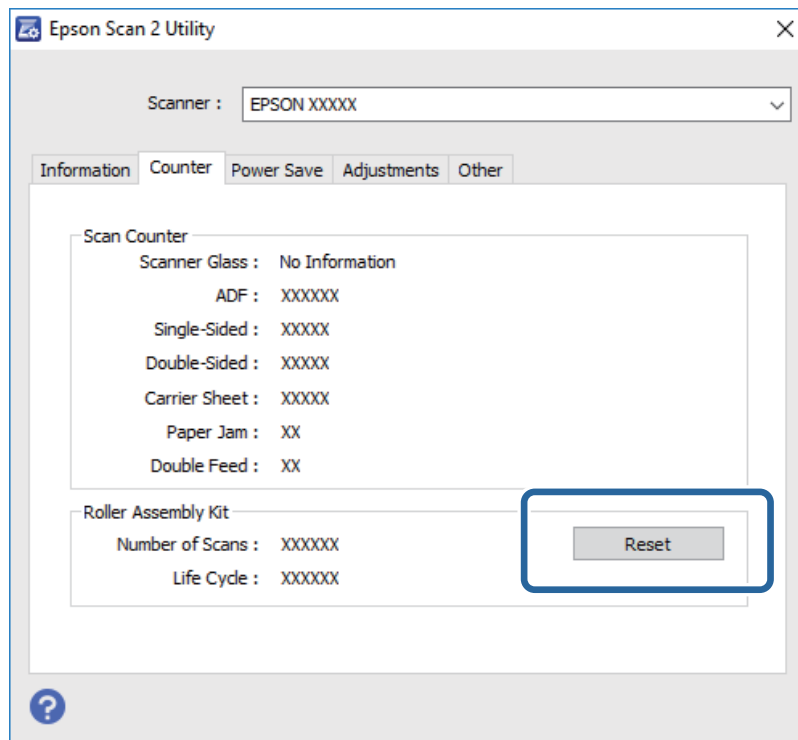
Ресетирање на бројот на скенирања во Epson Scan 2 Utility

Ресетирање на бројот на скенирања со користење на Epson Scan 2 Utility откако ќе ја замените опремата за склоп на ролери.

1. Вклучете го скенерот.
2. Активирајте го Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Кликнете на копчето за стартување па изберете **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Екран **Старт > Апликации > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Сите програми (или Програми) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Изберете **Започни > Апликации > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Кликнете на јазичето **Бројач**.

Одржување

4. Кликнете на **Ресетирај** за опрема за склоп на ролери.




Заштеда на енергија

Може да зачувате енергија со користење на режимот на спиење или режимот за автоматско исклучување кога скенерот е во употреба. Може да го поставите временскиот период пред скенерот да помине во режимот на спиење или автоматски да се исклучи. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Имајте ја предвид животната средина пред да правите промени.

1. Допрете на **Поставки** на почетниот екран.
2. Допрете на **Општи поставки**.
3. Допрете на **Тајмер за спиење** или **Мерач на времето за исклучување** за да ги промените поставките.

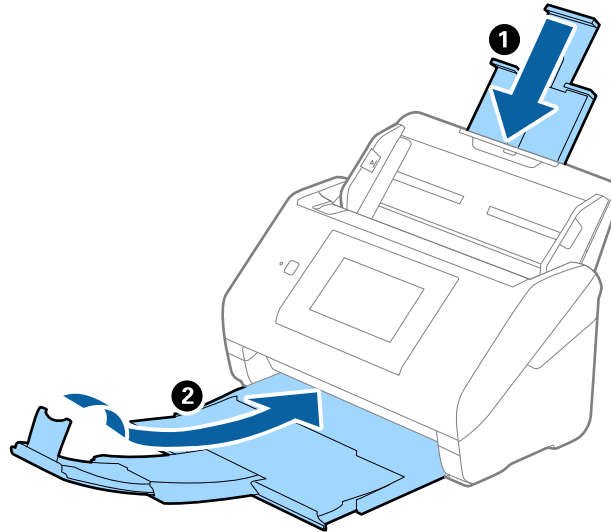
Пренесување на скенерот

Кога треба да го пренесете скенерот за да го преместите или за поправка, следете ги чекорите дадени подолу за пакување на скенерот.

1. Притиснете на копчето  за да го исклучите скенерот.
2. Исклучете го струјниот адаптер.
3. Извадете ги каблите и уредот.

Одржување

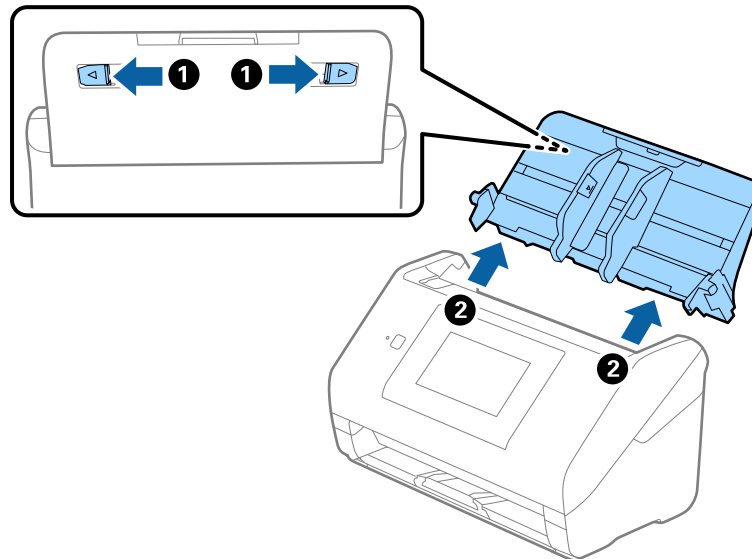
4. Затворете ги издолжувањето на влезната фиока и излезната фиока.



Важно:

Погрижете се добро да ја затворите излезната фиока; во спротивно може да се оштети за време на пренесувањето.

5. Отстранете ја влезната фиока.



6. Ставете ги материјалите за пакување што се испорачани со скенерот, потоа препакувајте го скенерот во неговата оригинална кутија или во цврста кутија.

Ажурирање на апликациите и фирмверот

Со ажурирањето на апликациите и фирмверот можно е да отстраните одредени проблеми и да подобрите или додадете функции. Проверете дали ги користите најновите верзии на апликациите и фирмверот.

Одржување

1. Проверете дали скенерот е поврзан со компјутерот и дали компјутерот е поврзан на интернет.
2. Вклучете ја EPSON Software Updater и ажурирајте ги апликациите или фирмверот.

Белешка:

Windows Server оперативните системи не се поддржани.

Windows 10

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Сите програми** или **Програми > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Mac OS

Изберете **Finder > Започни > Апликации > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Важно:

Не исклучувајте ги компјутерот или скенерот додека трае ажурирањето.

Белешка:

Ако не можете да ја најдете апликацијата што сакате да ја ажурирате во списокот со апликации, тогаш нема да можете да ја ажурирате со користење на EPSON Software Updater. Проверете дали се достапни најнови верзии од апликациите на вашата локална интернет страница на Epson.

<http://www.epson.com>

Решавање проблеми

Проблеми со скенерот

Проверка на пораките на контролната табла

Ако на контролната табла се прикаже порака за грешка, следете ги упатствата на екранот или решенијата подолу за да го решите проблемот.

Пораки за грешки	Решенија
Инсталирајте го софтверот на вашиот компјутер или сервер за да ја користите оваа функција. За детали, погледнете ја документацијата.	Инсталирајте Epson Scan 2 и Document Capture Pro/ Document Capture/Document Capture Pro Server на компјутерот (серверот).
<input type="checkbox"/> Работата може да не е регистрирана. Регистрирајте работа користејќи Document Capture Pro. За детали, погледнете ја документацијата. <input type="checkbox"/> Кога работата не е најдена, проверете го следното. - Регистрација за работа на софт. - Верзија на софтверот За детали, погледнете ја вашата документација.	Креирајте задача во Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server на компјутерот (серверот).
Проверете го следново кога не е најден компјутер. / - Врската помеѓу скенерот и компјутерот (USB или мрежа) - Инсталација на потребна апликација - Верзија на апликација - Напојување на компјутер - Поставки на заштитен сид и слично - Поставки за група на скенер и Document Capture Pro - Извршување на повторно пребарување / За детали, погледнете ја документацијата.	<input type="checkbox"/> Погрижете се скенерот правилно да биде поврзан на компјутерот. <input type="checkbox"/> Инсталирајте Epson Scan 2 и Document Capture Pro/ Document Capture на компјутерот. <input type="checkbox"/> Инсталирајте ја најновата верзија на апликацијата. <input type="checkbox"/> Проверете дали струјниот кабел е добро поврзан со скенерот и струјниот приклучок. Проверете дали струјниот приклучок работи. Вклучете друг уред во струјниот приклучок и проверете дали може да го вклучите напојувањето. <input type="checkbox"/> Проверете ги поставките за заштитниот сид за Epson софтвер. <input type="checkbox"/> Поставете ја истата група за скенерот и компјутерот. <input type="checkbox"/> Повторно побарајте го компјутерот.
RECOVERY MODE	Скенерот се вклучил во безбедносен режим затоа што ажурирањето на фирмверот било неуспешно. Следете ги чекорите во продолжени за повторно да се обидете да го ажурирате фирмверот. 1. Поврзете го компјутерот и скенерот со USB кабел. (За време на безбедносниот режим не може да го ажурирате фирмверот со мрежно поврзување.) 2. Посетете ја интернет страницата на локалниот Epson за поопширни упатства.

Поврзани информации

➔ „Ажурирање на апликациите и фирмверот“ на страница 115

Решавање проблеми

➔ „Инсталирање на апликациите“ на страница 127

Скенерот не се вклучува

- Проверете дали струјниот кабел е добро поврзан со скенерот и струјниот приклучок.
- Проверете дали струјниот приклучок работи. Вклучете друг уред во струјниот приклучок и проверете дали може да го вклучите напојувањето.

Проблем при започнување со скенирање

Не може да започне Epson Scan 2

Погрижете се скенерот правилно да биде поврзан на компјутерот.

- Проверете ги следниве нешта кога го користите скенерот преку мрежа.
 - Погрижете се мрежниот кабел да биде цврсто поврзан.
 - Погрижете се скенерот да биде правилно избран на екранот **Поставки на скенерот**.
 - Ако се прикаже екранот **Поставки на скенерот** при стартување на Epson Scan 2, а скенерот не е прикажан на листата на скенери, тогаш скенерот не е детектиран.
Кликнете на **Овозможи уредување**, а потоа кликнете на **Додај**. Додајте го скенерот на екранот **Додај мрежен скенер**.
- Проверете ги следниве нешта кога го користите скенерот со USB-кабел.
 - Проверете дали USB-кабелот е добро поврзан со скенерот и компјутерот.
 - Користете го USB-кабелот испорачан со скенерот.
 - Поврзете го скенерот директно со USB-портата на компјутерот. Скенерот може да не работи правилно кога е поврзан со компјутерот преку една или повеќе USB-порти.
- Проверете дали е скенерот вклучен.
- Почекајте светлото за статус да престане да трепка, укажувајќи дека скенерот е подготвен за скенирање.
- Доколку користите апликации усогласени со TWAIN, проверете дали е избран соодветниот скенер како поставка за Скенер или Извор.

Проблеми при внесување на хартија

Внесени се повеќе оригинали

Ако внесете повеќе оригинали, отворете го скенерот и отстранете ги оригиналите. Следно, затворете го капакот на скенерот.

Ако често внесувате повеќе оригинали, обидете се со следново.

- Ако вчитате неподдржани оригинали, скенерот може да внесе повеќе оригинали во исто време.
- Исчистете ги валјациите во внатрешноста на скенерот.

Решавање проблеми

- ❑ Намалете го бројот на оригинали коишто ги внесувате истовремено.
- ❑ Изберете **Бавно** на контролната табла за да ја намалите брзината на скенирање.
- ❑ Користете го **Режим за автоматско полнење** за Epson Scan 2 и скенирајте ги оригиналите еден по еден.

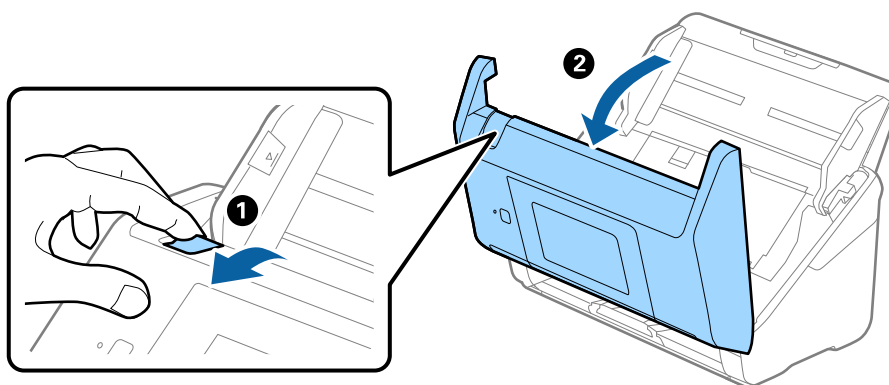
Поврзани информации

- ➔ „Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 103
- ➔ „Скенирање на различни големини и типови на оригинали еден по еден (Режим за автоматско полнење)“ на страница 76

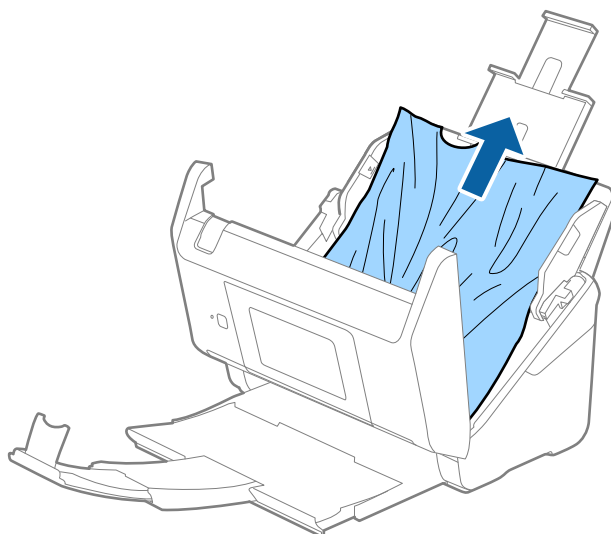
Отстранување заглавена хартија од скенерот

Ако заглавите оригинал во внатрешноста на скенерот, следете ги следниве чекори за да го отстраните.

1. Отстраните ги сите преостанати оригинали во влезната фиока.
2. Повлечете ја рачката и отворете го капакот на скенерот.

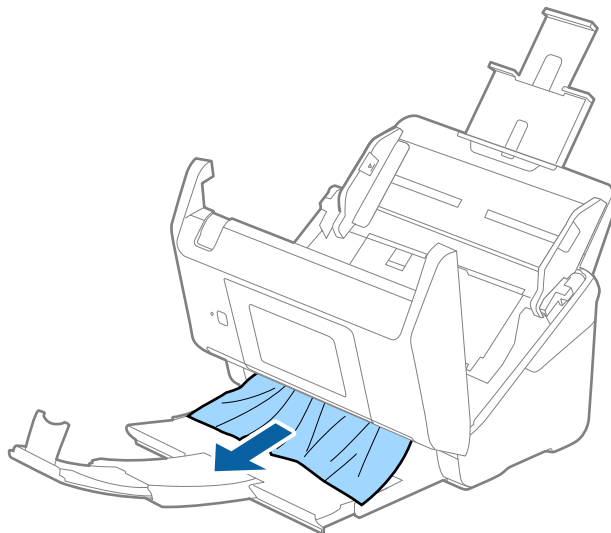


3. Внимателно отстранете ги преостанатите оригинали од внатрешноста на скенерот.



Решавање проблеми

4. Ако не може да ги повлечете оригиналите право нагоре, внимателно извлечете ги заглавените оригинали од излезната фиока во насока на стрелката.



Важно:

Погрижете се дека нема хартија во внатрешноста на скенерот.

5. Затворете го капакот на скенерот.

Оригиналите често се заглавуваат во скенерот

Ако оригиналите често се заглавуваат во скенерот, обидете се со следново.

- Изберете **Бавно** на контролната табла за да ја намалите брзината на скенирање.
- Исклучете ги валјациите во внатрешноста на скенерот.
- Ако исфрлените оригинали се заглават во излезната фиока, складирајте ја излезната фиока и не користете ја.

Поврзани информации

➔ [„Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 103](#)

Оригиналите се извалкани

Исклучете ја внатрешноста на скенерот.

Поврзани информации

➔ [„Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 103](#)

Решавање проблеми

Брзината на скенирањето се намалува при постојано скенирање

Кога постојано скенирате со користење на ADF, скенирањето се забавува за механизмот на скенерот да не се прегрее и оштети. Меѓутоа, може да продолжите со скенирање.

За да ја вратите нормалната брзина на скенирање оставете го скенерот да не работи најмалку 30 минути. Брзината на скенирање нема да се врати ако напојувањето е исклучено.

Скенирањето одзема долго време

- Кога резолуцијата е голема, скенирањето може да потрае.
- Компјутерите со USB 3.0 (супер брзина) или USB 2.0 (голема брзина) отвор може да скенираат побрзо од оние со USB 1.1 отвори. Доколку користите USB 3.0 или USB 2.0 порта со скенерот, проверете дали ги исполнува барањата на системот.
- Кога користите безбедносен софтвер, исклучете ја датотеката TWAIN.log од следење или поставете ја TWAIN.log како датотека само за читање. За повеќе информации за функциите на безбедносниот софтвер, погледнете ја помошта испорачана со софтверот. Датотеката TWAIN.log се зачувува во следниве локации.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users*(корисничко име)*\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings*(корисничко име)*\Local Settings\Temp

Проблеми со скенирана слика

Прави линии се појавуваат кога скенирате од ADF

- Исчистете ја ADF.
Може да се појават прави линии на сликата кога нечистотии или отпадоци ќе навлезат во ADF.
- Отстранете секаква нечистотија или отпадоци што се прилепуваат на оригиналот.

Поврзани информации

➔ [„Чистење на внатрешноста на скенерот“ на страница 103](#)

Квалитетот на сликата е лош

- Ако резолуцијата е слаба, обидете се да ја зголемите резолуцијата и тогаш започнете со скенирање.
- Во Epson Scan 2, приспособете ја сликата со користење на ставките од јазичето **Напредни поставки** и потоа започнете со скенирање.

Поврзани информации

- ➔ [„Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето“ на страница 64](#)
- ➔ [„Функции за приспособување слики“ на страница 77](#)

Зголемување или намалување на скенираната слика

При зголемување или намалување на скенираната слика, може да го приспособите односот на зголемување со користење на функцијата **Приспособув.** во Epson Scan 2 Utility. Оваа функција е достапна само во Windows.

Белешка:

Epson Scan 2 Utility е апликација којашто доаѓа со Epson Scan 2.

1. Активирајте го Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Кликнете на копчето за стартување па изберете **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.**
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Сите програми и Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.**
2. Изберете го јазичето **Приспособув.**
3. Користете **Ширење/собирање** за да го приспособите односот на зголемување за скенираните слики.
4. Кликнете на **Постави** за да ги примените поставките на скенерот.

Се прикажува пресликување во заднината на сликите

Слики на задната страна на оригиналот може да бидат прикажани на скенираната слика.

- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Напредни поставки** и приспособете ја **Осветленост.**
Оваа функција може да не биде достапна во зависност од поставките на јазичето **Главни поставки > Тип слика** или други поставки на јазичето **Напредни поставки.**
- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Напредни поставки**, а потоа **Опција за слика > Подобрвање текст.**

Поврзани информации

- ➔ [„Осветленост“ на страница 81](#)
Може да ја прилагодите осветленоста за целата слика.
- ➔ [„Подобрвање текст“ на страница 79](#)
Може да ги направите матните букви во оригиналот јасни и остри. Исто така може да го намалите офсетот или нерамнината на позадината.

Текстот е нејасен

- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Напредни поставки**, а потоа **Опција за слика > Подобрвање текст.**
- Во Epson Scan 2, кога **Тип слика** на јазичето **Главни поставки** е поставено на **Црно-бело**, приспособете го **Праг** на јазичето **Напредни поставки.** Кога го зголемувате **Праг**, црната област се засилува.

Решавање проблеми

- Ако резолуцијата е слаба, обидете се да ја зголемите резолуцијата и тогаш започнете со скенирање.

Поврзани информации

- ➔ [„Подобрување текст“ на страница 79](#)

Може да ги направите матните букви во оригиналот јасни и остри. Исто така може да го намалите офсетот или нерамнината на позадината.

- ➔ [„Праг“ на страница 82](#)

Може да ја прилагодите границата за монохромната бинарна (црно-бела). Ако се зголеми прагот, подрачјето со црна боја станува поголемо. Ако се намали прагот, подрачјето со бела боја станува поголемо.

- ➔ [„Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето“ на страница 64](#)

Се појавуваат моаре ефекти (сенки налик на пајажина)

Ако оригиналот е печатен документ, моаре ефектите (сенки налик на пајажина) може да се појават на скенираната слика.

- На табулаторот **Напредни поставки** во Epson Scan 2, поставете **Отстранување екран**.



- Сменете ја резолуцијата, а потоа скенирајте повторно.

Поврзани информации

- ➔ [„Отстранување екран“ на страница 83](#)

Може да ги отстраните моаре ефектите (сенки налик на пајажина) што се појавуваат кога скенирате печатена хартија како на пример списание.

- ➔ [„Поставување резолуција што одговара на целта на скенирањето“ на страница 64](#)

Работ на оригиналот не е скениран при автоматска детекција на големината на оригиналот

- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Главни поставки** и изберете **Големина на документ > Поставки**. Во прозорецот **Поставки за големина на документ** приспособете **Исечи маргини за големина „Автоматски“**.
- Во зависност од оригиналот, областа на оригиналот може да не биде правилно детектирана при користење на функцијата **Автоматско откривање**. Изберете ја соодветната големина на оригинал од листата **Големина на документ**.

Белешка:

Ако големината на оригиналот којшто сакате да го скенирате не е на листата, изберете **Приспособи** и рачно креирајте ја големината.

Текстот не е правилно препознаен при зачувување како PDF што може да се пребарува

- Од прозорецот **Опции за формат на слика** во Epson Scan 2, проверете дали **Јазик на текст** е правилно поставен од јазичето **Текст**.
- Проверете дали оригиналот е правилно поставен.
- Користете го оригиналот со јасен текст. Препознавањето на текст може да го нема за следниве типови на оригинали.
 - Оригинали коишто се многубројно копирани
 - Оригинали коишто се примени преку факс (со ниска резолуција)
 - Оригинали на коишто растојанието помеѓу буквите или редовите е премногу мало
 - Оригинали со испечатени или подтцратни линии врз текстот
 - Оригинали со ракописен текст
 - Оригинали со свиткувања или набрчувања
- Во Epson Scan 2, кога **Тип слика** на јазичето **Главни поставки** е поставено на **Црно-бело**, приспособете го **Праг** на јазичето **Напредни поставки**. Кога го зголемувате **Праг**, црната област станува поголема.
- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Напредни поставки**, а потоа **Опција за слика > Подобрување текст**.

Поврзани информации

- ➔ [„Зачувување како PDF што може да се пребарува“ на страница 84](#)
- ➔ [„Подобрување текст“ на страница 79](#)
Може да ги направите матните букви во оригиналот јасни и остри. Исто така може да го намалите офсетот или нерамнината на позадината.
- ➔ [„Праг“ на страница 82](#)
Може да ја прилагодите границата за монохромната бинарна (црно-бела). Ако се зголеми прагот, подрачјето со црна боја станува поголемо. Ако се намали прагот, подрачјето со бела боја станува поголемо.

Не може да се решат проблемите во скенираната слика

Ако сте се обиделе со сите решенија и не сте го решиле проблемот, започнете со Epson Scan 2 поставките со користење на Epson Scan 2 Utility.

Белешка:

Epson Scan 2 Utility е апликација којашто доаѓа со Epson Scan 2.

1. Активирајте го Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Кликнете на копчето за стартување па изберете **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

Решавање проблеми

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Сите програми и Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Изберете **Започни > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Изберете го јазичето **Друго**.

3. Кликнете **Ресетирај**.

Белешка:

Ако со активирањето не се реши проблемот, деинсталирајте го и повторно инсталирајте го Epson Scan 2.

Деинсталирање и инсталирање на апликации

Деинсталирање на апликациите

За да решите одредени проблеми или доколку го надградувате вашиот оперативен систем, можеби ќе треба да ги деинсталирате и потоа да ги преинсталирате апликациите. Најавете се на вашиот компјутер како администратор. Внесете ја администраторската лозинка доколку компјутерот ви ја побара.

Деинсталирање на апликациите за Windows

1. Затворете ги сите апликации што работат.

2. Исклучете го скенерот од компјутерот.

3. Отворете Контролна табла:

- Windows 10/Windows Server 2016

Кликнете со десното копче на глумчето на копчето за напојување и задржете го, а потоа изберете **Контролна табла**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работна површина > Параметри > Контролна табла**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Контролна табла**.

4. Отворете **Деинсталирај програма** (или **Додај или отстрани програми**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Изберете **Деинсталирај програма** во **Програми**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете **Додај или отстрани програми**.

5. Изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате.

Решавање проблеми

6. Деинсталирајте ги апликациите:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Кликнете **Деинсталирај/Измени** или **Деинсталирај**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете **Измени/Отстрани** или **Отстрани**.

Белешка:

Доколку се прикаже прозорецот **Контрола на корисничка сметка**, кликнете **Продолжи**.

7. Следете ги упатствата на екранот.

Белешка:

Може да се прикаже порака што бара да го престаптувате компјутерот. Ако се прикаже таква порака, проверете дали е избрано полето **Сакам да го престаптувам компјутерот сега**, а потоа кликнете **Заврши**.

Деинсталирање на апликациите за Mac OS


Белешка:

Проверете дали е инсталирана апликацијата **EPSON Software Updater**.

1. Преземете ја програмата за деинсталирање користејќи ја **EPSON Software Updater**.

Откако ќе ја преземете програмата за деинсталирање, нема потреба да ја преземате секогаш кога деинсталирате апликација.

2. Исклучете го скенерот од компјутерот.

3. За да го деинсталирате двигателот за скенерот, изберете **Претпочитани вредности на системот** од  менито > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати по факс**), а потоа отстранете го скенерот од списокот со овозможени скенери.

4. Затворете ги сите апликации што работат.

5. Изберете **Finder > Започни > Апликации > Epson Software > Програма за деинсталирање**.

6. Изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате, а потоа кликнете **Uninstall**.



Важно:

Програмата за деинсталирање ги отстранува сите двигатели за скенери Epson на компјутерот. Ако користите повеќе скенери Epson и сакате да избришете само некои од двигателите, прво избришете ги сите, а потоа инсталирајте ги само потребните двигатели за скенери.

Белешка:

Ако во списокот со апликации не можете да ја најдете апликацијата што сакате да ја деинсталирате, нема да може да извршите деинсталација со помош на програмата за деинсталирање. Во ваква ситуација изберете **Finder > Започни > Апликации > Epson Software**, изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате, а потоа повлечете ја во иконата во вид на канта за отпадоци.

Решавање проблеми

Инсталирање на апликациите

Следете ги чекорите во продолжение за да ги инсталирате потребните апликации.

Белешка:

- Најавете се на вашиот компјутер како администратор. Внесете ја администраторската лозинка доколку компјутерот ви ја побара.
- За да преинсталирате апликации, потребно е прво да ги деинсталирате.

1. Затворете ги сите апликации што работат.
2. Кога ја инсталирате апликацијата Epson Scan 2, извадете го привремено кабелот на скенерот од компјутерот.

Белешка:

Не поврзувајте го скенерот со компјутерот додека да добиете такво упатство.

3. Инсталирајте ја апликацијата следејќи ги упатствата на веб-локацијата дадена подолу.

<http://epson.sn>

Белешка:

За Windows, може да го користите и дискот со софтвер испорачан со скенерот.

Технички спецификации

Општи спецификации на скенерот

Белешка:

Спецификациите подлежат на измени без известување.

Тип на скенерот	Внесување на листови, скенер во боја со еден дуплекс
Фотоелектричен уред	CIS
Ефективни пиксели	5,100×9,300 на 600 dpi 2,550×64,500 на 300 dpi
Извор на светлина	RGB LED
Резолуција на скенирање	600 dpi (главно скенирање) 600 dpi (секундарно скенирање)
Излезна резолуција	50–1200 dpi (во зголемувања од 1 dpi)*1
Големина на документ	Максимална: 215.9×6,096 мм (8.5×240 инчи) Минимална: 50.8×50.8 мм (2×2 инчи)
Внесување на хартија	Вчитување со предната страница надолу
Изнесување на хартија	Исфрлање со предната страница надолу
Капацитет на хартија	100 листови хартија на 80 g/m ²
Длабочина на бои	Боја <input type="checkbox"/> 30 битови од внатрешен пиксел (10 битови од пиксел од боја внатрешен) <input type="checkbox"/> 24 битови од надворешен пиксел (8 битови од пиксел од боја надворешен) Сива скала <input type="checkbox"/> 10 битови од внатрешен пиксел <input type="checkbox"/> 8 битови од надворешен пиксел Црно и бело <input type="checkbox"/> 10 битови од внатрешен пиксел <input type="checkbox"/> 1 бит од надворешен пиксел
Интерфејс*2	SuperSpeed USB USB со целосна брзина (главно) Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

*1 50 до 300 dpi (393.8 до 5,461.0 мм (15.5 до 215 инчи) во должина), 50 до 200 dpi (5,461.1 до 6,096.0 мм (215 до 240 инчи) во должина)

*2 Не може да комуницирате со скенерот преку USB-приклучок кога го користите скенерот со Document Capture Pro, издание Server Authenticate.

Листа на мрежни функции

Функции		Поддржани	
Мрежни интерфејси	Ethernet	✓	
Функционирање на панел	Општо поставување на мрежа (име на уред, TCP/IP адреса, DNS сервер)	✓	
	Поставување на Document Capture Pro	✓	
	Врати ги фабричките стандардни поставки	✓	
Скенирање на мрежа	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro (Win) / Document Capture (Mac)	IPv4	✓
	Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro Server Authenticate Edition	IPv4	✓

Спецификации за етернет

Стандарди	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Режим на комуникација	Автоматски, 10 Mbps целосен дуплекс, 10 Mbps половина дуплекс, 100 Mbps целосен дуплекс, 100 Mbps половина дуплекс
Приклучок	RJ-45

*1 Користете кабел од категорија 5е или повисок STP (заштитен извиткан пар) за да спречите ризик од радио пречки.

*2 Поврзаниот уред треба да е усогласен со стандардите IEEE802.3az.

Безбедносен протокол

IEEE802.1X*	
IPsec/IP филтрирање	
SSL/TLS	HTTPS сервер/клиент
SMTPTS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Треба да користите уред за поврзување што е во согласност со IEEE802.1X.

Спецификации за димензии и тежина

Димензии*	Ширина: 296 мм (11.7 инчи) Длабочина: 169 мм (6.7 инчи) Височина: 167 мм (6.6 инчи)
Тежина	Околу 3.7 kg (8.2 lb)

* Без испакнатите делови и влезната фиока.

Електрични спецификации

Електрични спецификации за скенерот

Опсег на DC влезен напон за извор за напојување	DC 24 V
Опсег на DC влезна струја	2 A
Потрошувачка на струја	<input type="checkbox"/> Функционирање: околу 17 W <input type="checkbox"/> Режим на подготвеност: околу 8.8 W <input type="checkbox"/> Режим на спиење: околу 1.3 W <input type="checkbox"/> Исклучување на напојување: околу 0.1 W

Електрични спецификации за адаптер за струја

Модел	A471H (AC 100 до 240 V) A472E (AC 220 до 240 V)
Опсег на влезна струја	1.2 A
Опсег на номинална фреквенција	од 50 до 60 Hz
Опсег на излезен напон за извор за напојување	DC 24 V
Опсег на излезна струја	2 A

Спецификации за околината

Температура	При функционирање	5 до 35 °C (41 до 95 °F)
	При складирање	-25 до 60 °C (-13 до 140 °F)

Технички спецификации

Влажност	При функционирање	15 до 80% (без кондензација)
	При складирање	15 до 85% (без кондензација)
Услови на работа		Нормални канцелариски или домашни услови. Избегнувајте работа на скенерот при директна сончева светлина, покрај силен извор на светлина, или во екстремно прашливи услови.

Системски барања

Windows* ¹	Windows 10 (32-битен, 64-битен) Windows 8.1 (32-битен, 64-битен) Windows 8 (32-битен, 64-битен) Windows 7 (32-битен, 64-битен) Windows Vista (32-битен, 64-битен) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bit) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-битен, 64-битен) Windows Server 2003 R2 (32-битен, 64-битен) Windows Server 2003 (32-битен, 64-битен) Service Pack 2
Mac OS* ^{2, *3}	macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Document Capture Pro не ги поддржува Windows Vista/Windows XP.

*2 Брзо префрлање корисници не е поддржано во Mac OS или понова верзија.

*3 UNIX систем на датотеки (UFS) за Mac OS не е поддржан.

Стандарди и одобренија

Стандарди и одобренија за европски модели

Производ и струен адаптер

Следниве модели имаат CE ознака и се во согласност со сите важечки директиви на ЕУ. За повеќе детали, посетете ја следнава интернет страница за да ја видите целосната изјава за сообразност во којашто се содржат референции од директивите и усогласените стандарди користени во изјавата за сообразност.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381C

A471H, A472E

Стандарди и одобренија за австралиски модели

Производ

Електромагнетна компатибилност	AS/NZS CISPR22 класа B
--------------------------------	------------------------

Адаптер за струја (A471H)

Безбедност	AS/NZS 60950.1
Електромагнетна компатибилност	AS/NZS CISPR22 класа B

Каде да се обратите за помош

Веб-локација за техничка поддршка

Ако ви треба дополнителна помош, посетете ја веб-локацијата за поддршка на Epson подолу. Изберете ја земјата или регионот и одете на делот за поддршка на локалната веб-локација на Epson. На локацијата се достапни и најновите двигатели, ЧПП, прирачници и други материјали за преземање.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Ако производот на Epson не работи правилно и не може да го решите проблемот, контактирајте со службите за поддршка на Epson за помош.

Контактирање со поддршката на Epson

Пред да контактирате со Epson

Ако производот на Epson не работи правилно и не може да го решите проблемот преку информациите за решавање на проблемите во прирачниците за производот, контактирајте со службите за поддршка на Epson за помош. Ако подолу не е наведена поддршка на Epson, контактирајте со добавувачот од каде што сте го набавиле вашиот производ.

Поддршката на Epson ќе може да ви помогне многу повеќе ако им ги дадете следниве информации:

- Сериски број на производот
(Етикетата со серискиот број вообичаено се наоѓа на задната страна на производот.)
- Модел на производот
- Верзија на софтверот на производот
(Кликнете **За, Информации за верзијата** или слично копче во софтверот на производот.)
- Марка и модел на вашиот компјутер
- Име и верзија на оперативниот систем на вашиот компјутер
- Имиња и верзии на софтверските апликации кои вообичаено ги користите со вашиот производ

Белешка:

Зависно од производот, во меморијата на производот може да се сочувани податоците на листата за бирање за факс и/или мрежни поставки. При дефект или поправање на производот, податоците и/или поставките може да се изгубат. Epson не одговара за губење податоци, за правење резервни копии или спасување податоци и/или поставки дури и во гарантниот период. Препорачуваме самите да си направите резервна копија на податоците или да ги запишете.

Помош за корисниците во Европа

Видете во вашата Пан-европска гаранција за информации како да контактирате со поддршката на Epson.

Каде да се обратите за помош

Помош за корисниците во Тајван

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.tw>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Центар за помош на Epson

Телефон: +886-2-80242008

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Центар за сервисирање:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Корпорацијата TekCare е овластен сервисен центар за Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Помош за корисниците во Австралија

Epson во Австралија ќе ви пружи високо ниво на услуга за купувачите. Како додаток на прирачниците за вашиот производ, ги имаме следниве извори за добивање информации:

Интернет-адреса

<http://www.epson.com.au>

Пристапете до веб страниците на Epson во Австралија. Вреди да ја посетите понекогаш и да сурфате овде! Оваа веб-локација ви дава можност за преземање двигатели, контактни места на Epson, информации за нови производи и техничка поддршка (е-пошта).

Центар за помош на Epson

Телефон: 1300-361-054

Центарот за помош на Epson е наменет како крајна поддршка за да се увериме дека нашите клиенти имаат пристап до совети. Операторите во Центарот за помош може да ви помогнат во инсталирањето, конфигурирањето и ракувањето со производот на Epson. Нашиот персонал од Центарот за помош за предпродажба ќе ве снабди со литература за новите производи на Epson и ќе ве информира каде е сместен најблискиот добавувач или продажен агент. Овде се одговорени голем број прашања.

Ви препорачуваме да ги имате сите значајни информации при рака, кога ќе нè побарате. Колку повеќе информации ќе ни дадете, толку побргу ќе го решиме проблемот. Овие информации ги вклучуваат прирачниците за производите на Epson, типот на компјутер, оперативниот систем, апликациски програми и која било информација што вие сметате дека е потребна.

Пренесување на производот

Epson препорачува да се зачува пакувањето на производот за идно пренесување.

Помош за корисниците во Сингапур

Извори на информации, поддршка и достапни услуги од Epson во Сингапур се:

На интернет

<http://www.epson.com.sg>

На располагање се информации за спецификации за производ, двигатели за преземање, Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба и Техничка помош преку е-пошта.

Центар за помош на Epson

Бесплатен телефонски број: 800-120-5564

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или решавање проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Тајланд

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.th>

Достапни се информации за спецификации за производ, двигатели за преземање, Најчесто поставувани прашања (ЧПП), и е-пошта.

Телефонска линија на Epson

Телефон: 66-2685-9899

Е-пошта: support@eth.epson.co.th

Нашиот тим на линијата може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Виетнам

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

Телефонска линија на Epson

Телефон(град Хо Ши Мин): 84-8-823-9239

Телефон(град Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Каде да се обратите за помош**Сервисен центар на Epson**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Помош за корисниците во Индонезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет<http://www.epson.co.id>

- Информации за спецификациите на производот, двигатели за преземање
- Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба, прашања преку е-пошта

Телефонска линија на Epson

Телефон: 62-1500-766

Факс: 62-21-808-66-799

Нашиот тим на директната линија може телефонски или преку факс да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Техничка поддршка

Сервисен центар на Epson

Покраина	Име на компанија	Адреса	Телефон Е-пошта
СПЕЦИЈАЛЕН ГЛАВЕН РЕГИОН ЏАКАРТА	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
СЕВЕРНА СУМАТРА	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
ЗАПАДНА ЈАВА	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id
СПЕЦИЈАЛЕН РЕГИОН ЈОГЈАКАРТА	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id
ИСТОЧНА ЈАВА	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id

Каде да се обратите за помош

Покраина	Име на компанија	Адреса	Телефон Е-пошта
ЈУЖЕН СУЛАВЕСИ	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
ЗАПАДЕН КАЛИМАНТАН	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
ПЕКАНБАРУ	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
СПЕЦИЈАЛЕН ГЛАВЕН РЕГИОН ЏАКАРТА	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
ИСТОЧНА ЈАВА	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
БАНТЕН	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
ЦЕНТРАЛНА ЈАВА	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
ИСТОЧЕН КАЛИМАНТАН	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
ЈУЖНА СУМАТРА	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
ИСТОЧНА ЈАВА	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
СЕБЕРЕН СУЛАВЕСИ	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

За други градови што не се наведени тука, јавете се на директната линија: 08071137766.

Помош за корисниците во Хонг Конг

За да добиете техничка помош како и други услуги, слободно контактирајте со Epson Hong Kong Limited.

Почетна страница на интернет

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong воспостави локална страница на кинески и англиски јазик на интернет за да им ги обезбеди следните информации на корисниците:

- Информации за производ
- Одговори на Најчесто поставувани прашања (ЧПП)
- Најнови верзии на двигателите за производите на Epson

Линија за техничка поддршка

Може да контактирате со нашиот технички персонал и на следниве телефонски броеви и броеви за факс:

Телефон: 852-2827-8911

Факс: 852-2827-4383

Помош за корисниците во Малезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.my>

- Информации за спецификациите на производот, двигатели за преземање
- Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба, прашања преку е-пошта

Контакт центар на Epson

Телефон: +60 1800-8-17349

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправки и гаранција

Главна канцеларија

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Помош за корисниците во Индија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

Каде да се обратите за помош

На интернет

<http://www.epson.co.in>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Линија за помош

- Услуги, информации за производот и нарачување потрошни материјали (BSNL линии)

Бесплатен телефонски број: 18004250011

Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

- Услуга (CDMA и мобилни корисници)

Бесплатен телефонски број: 186030001600

Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

Помош за корисници на Филипините

За добивање техничка помош како и останати постпродажни услуги, корисниците може да контактираат со Epson Philippines Corporation на телефонските, броевите на факс како и на адресата за е-пошта подолу:

На интернет

<http://www.epson.com.ph>

На располагање се информации за спецификации за производ, управувачи за симнување, Најчесто поставувани прашања (ЧПП) и барања преку е-пошта.

Грижа за корисници Epson Philippines

Бесплатен телефонски број: (PLDT) 1800-1069-37766

Бесплатен телефонски број: (Дигитален) 1800-3-0037766

Метро Манила: (+632)441-9030

Веб-страница: <https://www.epson.com.ph/contact>

Е-пошта: customercare@epson.com.ph

Нашиот тим за грижа за корисници може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Epson Philippines Corporation

Централа: +632-706-2609

Факс: +632-706-2665