

DS-780N

Ghidul utilizatorului

Drepturi de autor

Nicio parte a acestei publicații nu se poate reproduce, stoca pe un sistem de recuperare a informațiilor sau transmite, sub nicio formă și prin niciun mijloc electronic, mecanic, prin fotocopiare, prin înregistrare sau altfel, fără permisiunea scrisă anterioară a firmei Seiko Epson Corporation. Nu se asumă nicio responsabilitate de brevetare în ceea ce privește utilizarea informațiilor conținute în acest document. De asemenea, nu se asumă nicio responsabilitate pentru daune rezultate din utilizarea informațiilor din acest document. Informațiile conținute în acest document sunt destinate exclusiv pentru a fi utilizate cu acest produs Epson. Epson nu răspunde pentru nicio utilizare a acestor informații pentru alte produse.

Nici Seiko Epson Corporation și nici subsidiarele acesteia nu răspund față de cumpărătorul acestui produs sau față de terți pentru daunele, pierderile, costurile sau cheltuielile suportate de cumpărător sau de terți ca rezultat al accidentelor, utilizării incorecte sau abuzive a acestui produs sau modificărilor, reparațiilor sau intervențiilor neautorizate asupra acestui produs sau (cu excepția S.U.A.) nerespectarea strictă a instrucțiunilor de operare și întreținere furnizate de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation și afiliații săi nu vor fi responsabili pentru orice daune sau probleme care apar în urma utilizării oricărei opțiuni sau a oricăror produse consumabile altele decât cele desemnate Produse Epson originale sau Produse aprobate de Epson de către Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation nu va răspunde pentru nicio daună ce decurge din interferențele electromagnetice cauzate de utilizarea oricăror cabluri de interfață altele decât cele indicate drept Produse Aprobate Epson de Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Conținutul acestui manual și specificațiile produsului pot suferi modificări fără înștiințare prealabilă.

Mărci comerciale

- ❑ EPSON® este o marcă comercială înregistrată, iar EPSON EXCEED YOUR VISION sau EXCEED YOUR VISION este o marcă comercială a Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Notificare generală: în publicația de față, alte nume de produse sunt utilizate doar în scopuri de identificare și pot fi mărci comerciale ale proprietarilor respectivi. Epson își declină orice drepturi asupra acestor mărci.

Cuprins

Drepturi de autor

Mărci comerciale

Despre acest manual

Prezentarea manualelor.	7
Marcaje și simboluri.	7
Descrieri utilizate în acest manual.	7
Referințe privind sistemele de operare.	8

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de securitate.	9
Restricții privind copierea.	10
Sfaturi și avertismente pentru utilizarea ecranului tactil.	11
Protecția informațiilor personale.	11

Noțiuni de bază despre scanner

Denumirea și funcțiile componentelor.	12
Panou de control.	14
Butoane și indicatoare.	14
Pictograme afișate pe ecranul LCD.	14
Operații pe ecranul tactil.	16
Introducerea caracterelor.	17
Vizualizarea animațiilor de îndrumare.	18
Informații privind aplicațiile.	18
Epson Scan 2.	18
Document Capture Pro/Document Capture.	19
Document Capture Pro Server.	19
Document Capture Pro Server Authentication Edition.	19
Presto! BizCard.	20
EPSON Software Updater.	20
Informații privind elementele opționale și consumabilele.	20
Coduri Foaiă suport.	20
Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă.	21
Codurile kiturilor de curățare.	21

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Specificații ale originalelor.	23
Specificații generale pentru originalele scanate.	23

Tipuri de originale care necesită atenție.	27
Tipuri de originale care nu trebuie scanate.	27
Așezarea originalelor.	28
Originale de format standard.	28
Hârtie lungă.	33
Carduri de plastic.	35
Carduri laminate.	38
Originale de format mare.	41
Originale de formă neregulată.	44
Fotografii.	47
Plicuri.	49
Originale combinate.	52

Scanare de bază

Scanarea utilizând panoul de control.	55
Setarea modului de funcționare.	55
Scanarea lucrărilor de la panoul de control.	56
Scanarea la un computer utilizând WSD.	57
Configurarea unui port WSD.	58
Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2.	60
Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2.	63
Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării.	64
Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows).	65
Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS).	70

Scanare avansată

Scanarea unu câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată).	76
Crearea de imagini scanate în conformitate cu necesitățile dvs.	77
Caracteristici de reglare a imaginilor.	77
Salvarea în format PDF căutabil.	83
Salvarea ca fișier de format Office (numai pentru Windows).	84
Setarea unei lucrări (scanare, salvare și trimitere).	86
Crearea și înregistrarea unei lucrări (Windows).	86
Crearea și înregistrarea unei lucrări (Mac OS).	87
Activarea executării unei lucrări de la panoul de control (alocare buton).	88
Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Windows).	88

Cuprins

Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Mac OS)	88
Funcția de separare (numai pentru Windows).	89
Sortarea și salvarea imaginilor scanate într-un folder separat.	90
Scanarea cărților de vizită utilizând Presto! BizCard.	96

Opțiuni de meniu pentru setări

Informații dispozitiv.	98
Diferite informații de stare.	98
Număr scanări după înlocuire.	98
Setări scanare externe.	98
Det. ultrason. alim. dublă.	98
Lent.	98
Setări comune.	99
Luminozitate LCD.	99
Sunet.	99
Temporiz. oprire.	99
Temporizator oprire.	99
Setări dată/oră.	99
Limbă/Language.	99
Operația a expirat.	99
Conexiune PC prin USB.	100
Setări rețea.	100
Document Capture Pro.	100
Modul de funcționare.	100
Setări grup.	100
Administrare sistem.	101
Setări administrator.	101
Setări WSD.	101
Restaurare setări implicite.	101

Întreținere

Curățarea în exteriorul scannerului.	102
Curățarea în interiorul scannerului.	102
Înlocuirea kitului de ansamblu rolă.	107
Resetarea numărului de scanări.	111
Resetarea numărului de scanări pe panoul de control.	112
Resetarea numărului de scanări în Epson Scan 2 Utility.	112
Economisirea energiei.	113
Transportarea scannerului.	113
Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului.	114

Rezolvarea problemelor

Problemele scannerului.	116
Verificarea mesajelor pe panoul de control.	116
Scannerul nu pornește.	117
Probleme la începerea scanării.	117
Nu se poate porni Epson Scan 2.	117
Probleme de alimentare cu hârtie.	117
Sunt alimentate mai multe originale.	117
Extragerea originalelor blocate din scanner.	118
Originalul se blochează frecvent în scanner.	119
Originalele se murdăresc.	119
Viteza de scanare se reduce la scanarea continuă.	120
Scanarea durează prea mult.	120
Probleme la imaginea scanată.	120
Apar linii drepte la scanarea din ADF.	120
Calitatea imaginii lasă de dorit.	120
Extinderea sau restrângerea imaginii scanate.	121
Fundalul imaginilor prezintă offset.	121
Textul este neclar.	121
Apar modele moiré (umbre sub formă de plasă)	122
Marginea originalului nu este scanată la detectarea automată a formatului originalului.	122
Textul nu este corect recunoscut la salvarea în formatul PDF căutabil.	122
Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate.	123
Dezinstalarea și instalarea aplicațiilor.	124
Dezinstalarea aplicațiilor.	124
Instalarea aplicațiilor.	125

Specificații tehnice

Specificații generale ale scannerului.	127
Lista funcțiilor de rețea.	128
Specificații Ethernet.	128
Protocol de securitate.	128
Dimensiuni și specificații de greutate.	129
Specificații electrice.	129
Specificații electrice ale scannerului.	129
Specificații electrice ale adaptorului de rețea.	129
Specificații de mediu.	130
Cerințe de sistem.	130

Standarde și certificări

Standarde și aprobări pentru modelele comercializate în Europa.	132
Standarde și aprobări pentru modele comercializate în Australia.	132

Unde puteți obține ajutor

Site-ul web de asistență tehnică.	133
Contactarea serviciului de asistență clienți.	133
Înainte de a contacta Epson.	133
Ajutor pentru utilizatorii din Europa.	133
Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan.	134
Ajutor pentru utilizatorii din Australia.	134
Ajutor pentru utilizatorii din Singapore.	135
Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda.	135
Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam.	135
Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia.	136
Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong.	137
Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia.	138
Ajutor pentru utilizatorii din India.	138
Ajutor pentru utilizatorii din Filipine.	139

Despre acest manual

Prezentarea manualelor

Cea mai recentă versiune a următoarelor manuale este disponibilă pe site-ul web de asistență al Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

- Ghid de instalare (manual tipărit pe hârtie)

Vă furnizează informații despre configurarea produsului și instalarea aplicației.

- Ghidul utilizatorului (manual digital)

Furnizează instrucțiuni despre utilizarea, întreținerea și rezolvarea problemelor produsului.

- Ghidul administratorului (manual digital)

Furnizează administratorilor de rețea informații privind gestionarea și setările scannerului.

Pe lângă manualele de mai sus, consultați secțiunile de ajutor incluse în diversele aplicații Epson.

Marcaje și simboluri



Atenție:

Instrucțiuni care trebuie respectate cu atenție, pentru evitarea vătămărilor corporale.



Important:

Instrucțiuni care trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.

Notă:

Furnizează informații complementare și de referință.

Informații conexe

- ➔ Asigură legătura cu secțiunile aferente.
-

Descrieri utilizate în acest manual

- Capturile de ecran pentru aplicații sunt din Windows 10 sau din macOS Sierra. Conținutul afișat pe ecran diferă în funcție de model și de situație.
- Ilustrațiile utilizate în acest manual sunt numai pentru referință. Chiar dacă pot fi ușor diferite față de produsul real, metodele de operare sunt identice.

Referințe privind sistemele de operare

Windows

În acest manual, termeni precum „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” și „Windows Server 2003” se referă la următoarele sisteme de operare. De asemenea, termenul „Windows” este utilizat pentru a face referire la toate versiunile.

- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 10
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 8.1
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 8
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 7
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Vista®
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS

În acest manual, termenul „Mac OS” se utilizează pentru a face referire la macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x și Mac OS X v10.6.8.

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de securitate

Citiți și urmați aceste instrucțiuni pentru o utilizare în condiții de siguranță a acestui produs și a echipamentelor sale opționale. Asigurați-vă că păstrați acest manual pentru consultări ulterioare. De asemenea, asigurați-vă că respectați toate avertizările și instrucțiunile marcate pe produs și pe echipamentele opționale ale acestuia.

- ❑ Unele dintre simbolurile utilizate pe produsul dvs. și pe echipamentele opționale ale acestuia au rolul de a garanta utilizarea în siguranță și corespunzătoare a produsului. Vizitați următorul site web pentru a afla semnificația simbolurilor.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Așezați produsul și echipamentele opționale pe o suprafață orizontală, stabilă, mai mare decât baza produsului și a echipamentelor opționale pe toate laturile. Dacă așezați produsul și echipamentele opționale lângă perete, lăsați mai mult de 10 cm între partea din spate a produsului și a echipamentelor opționale și perete.
- ❑ Așezați produsul și echipamentele opționale suficient de aproape de computer, pentru a facilita conectarea cablului de interfață. Nu amplasați sau depozitați produsul și echipamentele opționale sau adaptorul de c.a. în spații exterioare, lângă zone murdare sau cu praf excesiv, surse de apă sau de căldură sau în zone supuse la șocuri, vibrații, temperaturi ridicate sau umezeală, radiație solară directă, surse de lumină puternică sau variații rapide de temperatură sau umiditate.
- ❑ Nu utilizați echipamentul cu mâinile ude.
- ❑ Așezați produsul și echipamentele opționale lângă o priză electrică de la care adaptorul se poate deconecta cu ușurință.
- ❑ Cablul adaptorului de c.a. trebuie amplasat astfel încât să se evite abraziunile, tăieturile, zdrențuirile, rupturile și buclările. Nu așezați obiecte pe cablu și nu permiteți pășirea sau călcarea adaptorului de c.a. sau a cablului. Fiți atenți, în mod special, să păstrați cablul drept la capăt.
- ❑ Utilizați numai cablul de alimentare furnizat cu produsul și nu utilizați cablul cu alte echipamente. Utilizarea altor cabluri cu acest produs sau utilizarea cablului de alimentare furnizat cu alte echipamente poate duce la incendii sau electrocutare.
- ❑ Utilizați numai adaptorul de c.a. livrat împreună cu produsul. Utilizarea oricărui alt adaptor poate cauza incendii, electrocutări sau răni.
- ❑ Adaptorul de c.a. este destinat utilizării împreună cu produsul cu care a fost livrat. Nu încercați să utilizați adaptorul de c.a. cu alte dispozitive electronice, exceptând cazul în care acest lucru este specificat.
- ❑ Utilizați numai tipul de sursă de alimentare indicat pe eticheta adaptorului de c.a. și alimentați întotdeauna echipamentul direct de la o priză electrică standard, utilizând adaptorul de c.a. care corespunde standardelor de securitate locale relevante.
- ❑ La conectarea acestui produs și a echipamentelor opționale la un computer sau la un alt dispozitiv printr-un cablu, asigurați orientarea corectă a conectorilor. Fiecare conector are o singură orientare corectă. Introducerea unui conector cu orientare incorectă poate cauza deteriorarea ambelor dispozitive conectate prin cablu.
- ❑ Evitați utilizarea prizelor pe același circuit cu fotocopiatoarele sau cu sistemele de climatizare ce pornesc și se opresc periodic.
- ❑ Dacă alimentați produsul prin intermediul unui cablu prelungitor, asigurați-vă că suma curenților nominali ai dispozitivelor conectate la cablul prelungitor nu depășește curentul nominal al cablului. Dacă alimentați scannerul prin intermediul unui cablu prelungitor, asigurați-vă că suma curenților nominali ai dispozitivelor conectate la cablul prelungitor nu depășește curentul nominal al cablului.

Instrucțiuni importante

- Nu dezamblați, nu modificați și nu încercați niciodată să reparați personal adaptorul de c.a., produsul sau echipamentele opționale ale produsului, cu excepția cazului în care astfel de operații sunt explicate în mod specific în ghidurile produsului.
- Nu introduceți obiecte în nicio deschidere a scannerului, deoarece acestea pot atinge puncte sub tensiuni periculoase sau scurtcircuita anumite componente. Nu vă expuneți pericolelor de electrocutare.
- Dacă apare o defecțiune la fișa cablului, înlocuiți întreg ansamblul cablului sau consultați un electrician calificat. Dacă fișa cablului este echipată cu siguranțe, înlocuiți-le cu siguranțe cu caracteristici dimensionale și de curent nominal corecte.
- Deconectați produsul, echipamentele opționale și adaptorul de rețea de la sursa de alimentare și solicitați intervenția personalului de service calificat în următoarele situații: adaptorul sau fișa este deteriorată; în produs, în echipamentele opționale sau în adaptorul de rețea a pătruns lichid; produsul sau adaptorul de rețea a fost scăpat de la înălțime sau carcasa acestuia s-a deteriorat; produsul, echipamentele opționale sau adaptorul de rețea nu funcționează normal sau manifestă modificări semnificative ale performanțelor. (Nu reglați controale care nu sunt acoperite de instrucțiunile de utilizare.)
- Deconectați produsul și adaptorul de c.a. înainte de curățare. Ștergeți numai cu o cârpă umedă. Nu utilizați soluții de curățare cu lichid sau aerosol, cu excepția situațiilor explicate în mod specific în ghidurile produsului.
- Dacă urmează să nu utilizați produsul o perioadă mai îndelungată de timp, nu uitați să deconectați adaptorul de c.a. de la priza electrică.
- După înlocuirea consumabilelor, eliminați-le corect pe cele vechi, respectând regulamentele autorităților locale. Nu le dezamblați.
- În cazul în care ecranul LCD este defect, contactați furnizorul. Dacă soluția cu cristale lichide ajunge pe mâinile dumneavoastră, spălați-le cu atenție cu apă și săpun. Dacă soluția cu cristale lichide vă intră în ochi, spălați imediat cu jet de apă. Dacă starea de disconfort sau problemele de vedere persistă după o clătire temeinică, solicitați imediat asistență medicală.

Restricții privind copierea

Respectați următoarele restricții pentru a asigura utilizarea responsabilă și legală a produsul dvs.

Copierea următoarelor articole este interzisă prin lege:

- Bancnote, monede, titluri de stat comercializabile, obligațiuni de stat și titluri municipale
- Timbre poștale neutilizate, cărți poștale prețimbrate și alte articole poștale oficiale francate
- Timbre fiscale de stat și titluri emise conform procedurilor legale

Dați dovadă de prudență atunci când copiați următoarele documente:

- Titluri private comercializabile (certIFICATE de acțiuni, note negociabile, cecuri etc.), permise cu valabilitate lunară, bonuri de concesiune etc.
- Pașapoarte, permise de conducere, taloane de revizie tehnică, viniere rutiere, bonuri de masă, bilete etc.

Notă:

Copierea acestor documente poate fi, de asemenea, interzisă prin lege.

Utilizarea responsabilă a materialelor sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală:

Produsele pot fi întrebuițate greșit prin copierea neautorizată de materiale sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală. Atunci când acționați fără a fi consiliat de un avocat bine informat, dați dovadă de responsabilitate și de respect obținând permisiunea deținătorului drepturilor de proprietate intelectuală înainte de copierea unor materiale publicate.

Instrucțiuni importante

Sfaturi și avertismente pentru utilizarea ecranului tactil

- Pe ecranul LCD pot apărea câteva mici puncte luminoase sau întunecate și datorită caracteristicilor sale, luminozitatea ecranului poate fi neuniformă. Acestea sunt normale și nu indică nicio defecțiune.
- Pentru curățare, utilizați o cârpă moale și uscată. Nu utilizați soluții lichide sau chimice de curățare.
- Carcasa exterioară a ecranului tactil se poate sparge sub acțiunea unui impact intens. Contactați serviciul de asistență de la Epson dacă suprafața se crapă sau se sparge și nu atingeți/nu încercați să îndepărtați bucățile sparte.
- Apăsăți ușor cu degetul ecranul tactil. Nu apăsați tare și nu operați cu unghiile.
- Nu utilizați obiecte ascuțite, cum ar fi pixurile sau creioanele ascuțite pentru a efectua operații.
- Condensul din interiorul ecranului tactil, cauzat de schimbările bruște de temperatură sau umiditate poate cauza reducerea performanței.

Protecția informațiilor personale

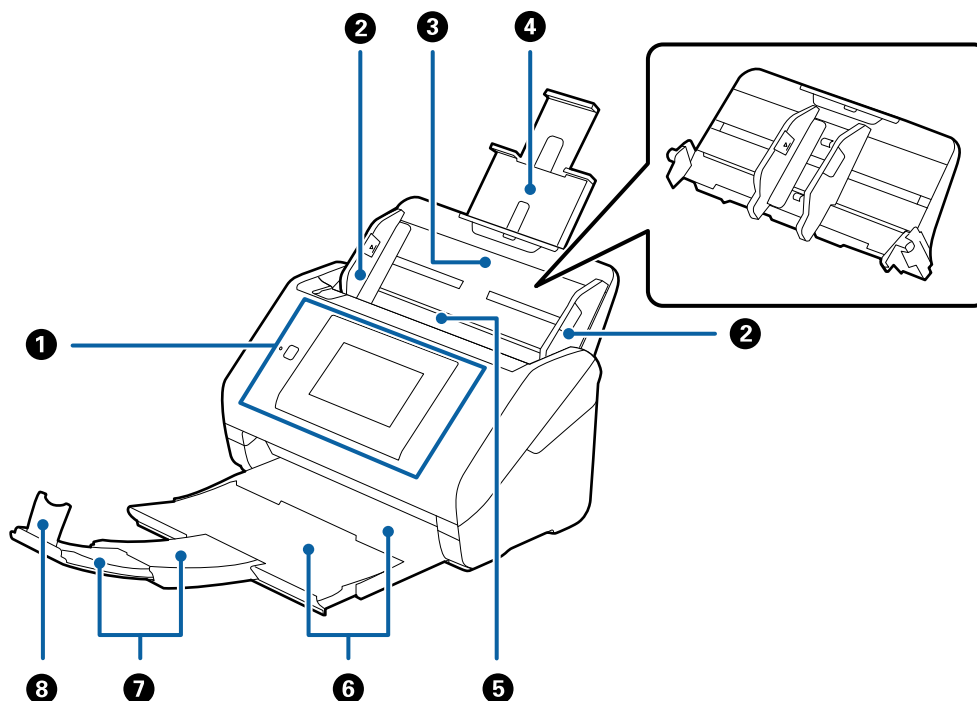
Când încredințați scannerul unei alte persoane sau îl eliminați la deșeuri, ștergeți toate informațiile personale stocate în memoria scannerului prin selectarea meniurilor pe panoul de control, conform descrierii de mai jos.

Setări > Administrare sistem > Restaurare setări implicite > Ștergeți toate datele și setările

Noțiuni de bază despre scanner

Denumirea și funcțiile componentelor

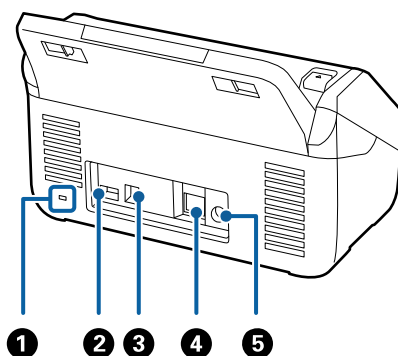
Față



1	Panou de control	Indică starea scannerului și vă permite să efectuați setări de scanare.
2	Ghidaje de margine	Alimentează originalele în scanner în linie dreaptă. Glsați la marginile originalelor.
3	Tavă de intrare	Încarcă originale. Extrageți spre exterior extensia tăvii dacă originalele sunt prea mari pentru tava de intrare. Aceasta previne îndoirea hârtiei și apariția blocajelor de hârtie. La scoaterea tăvii de intrare, glisați cârligele aflate la ambele extremități, în partea din spate, apoi trageți afară tava de intrare.
4	Extensia tăvii de intrare	
5	ADF (alimentator automat de documente)	Alimentează automat originalele încărcate.
6	Tavă de ieșire	Conține originalele extrase din scanner. Extrageți spre exterior tava de extensie până la lungimea originalelor.
7	Extensia tăvii de ieșire	
8	Opritor	Previne căderea originalelor extrase din tava de extensie. Reglați-l în funcție de lungimea originalelor.

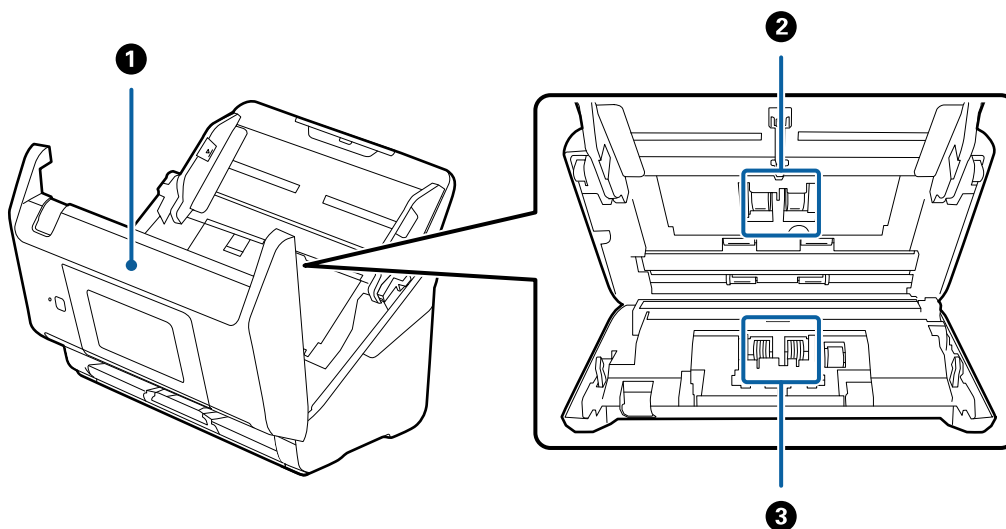
Noțiuni de bază despre scanner

Spate



❶	Fantă de securitate	Introduce un blocaj de securitate pentru prevenirea furturilor.
❷	Port USB de service	Conectează un cititor de cartelă IC pentru autentificare. Nu conectați nimic altceva în afara cititorului de cartelă IC.
❸	Port USB	Conectează un cablu USB.
❹	Port LAN	Conectează un cablu LAN.
❺	Intrare c.c.	Conectează adaptorul de c.a.

Interior



❶	Capacul scannerului	Trageți maneta și deschideți capacul scannerului atunci când curățați interiorul scannerului și scoateți hârtia blocată.
❷	Rola de preluare	Alimentează cu originale. Aceasta trebuie înlocuită atunci când numărul de scanări depășește numărul de coli de hârtie care necesită intervenția de service.
❸	Rolă de separare	Alimentează originalele separat, unul câte unul. Aceasta trebuie înlocuită atunci când numărul de scanări depășește numărul de coli de hârtie care necesită intervenția de service.

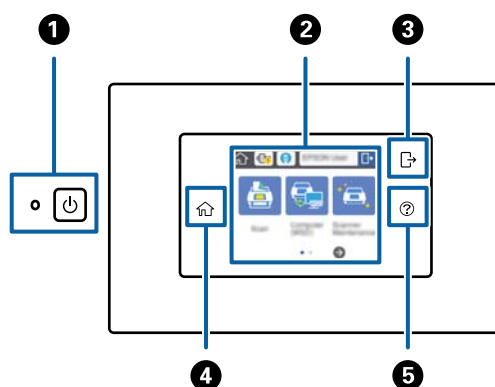
Noțiuni de bază despre scanner

Informații conexe

- ➔ „Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 102
- ➔ „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 107

Panou de control

Butoane și indicatoare



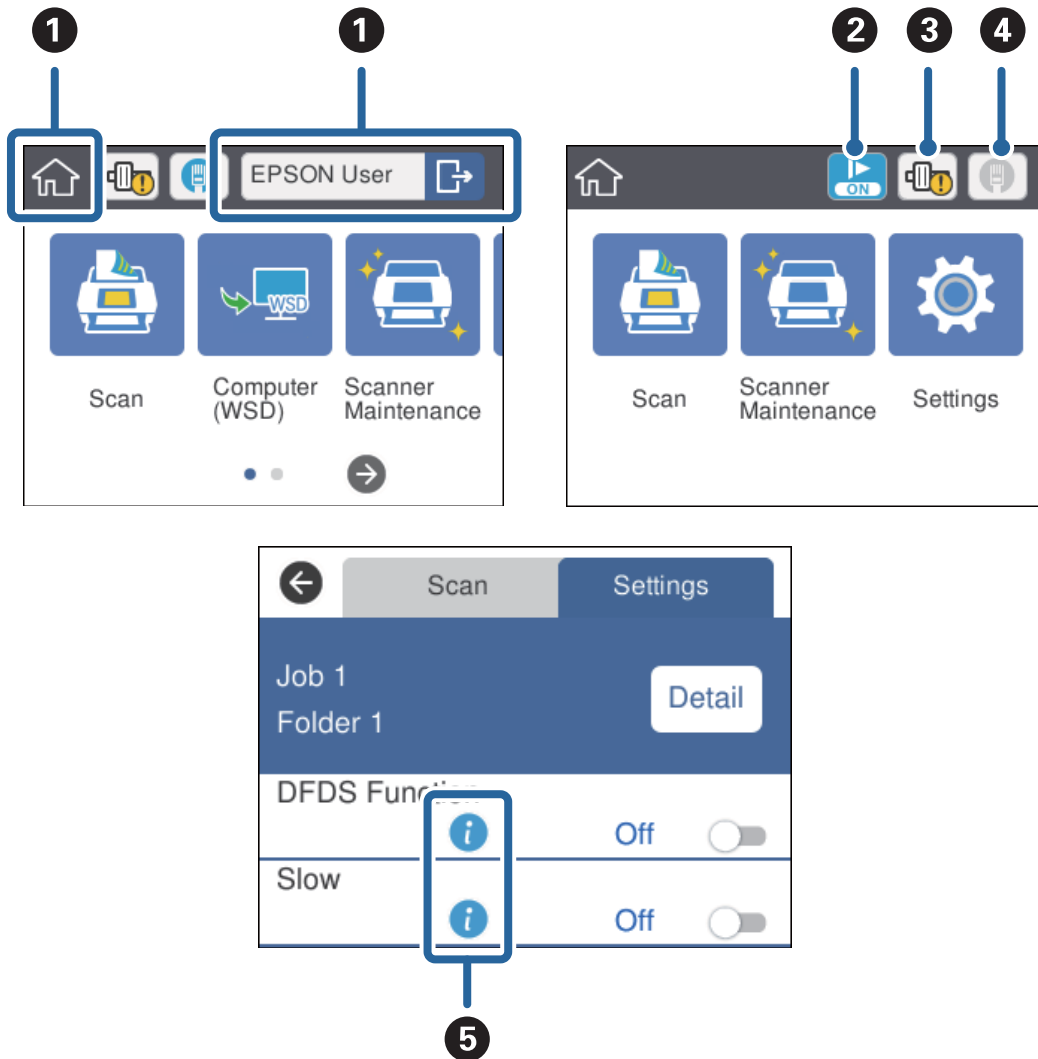
1		Buton de alimentare/lumină	Pornește sau oprește scannerul. Nu opriți scannerul în timp ce indicatorul luminos se aprinde intermitent, deoarece scannerul funcționează sau procesează o lucrare.
2	-	Ecran LCD	Atingeți ecranul pentru a selecta meniuri sau pentru a efectua setări.
3		Deconectare	Când funcția de autentificare este activată, această pictogramă este disponibilă atunci când este conectat un utilizator cu autoritate de acces. Atingeți pictograma pentru a vă deconecta.
4		Ecran principal	De asemenea, puteți afișa ecranul principal de la orice alt ecran, cu excepția situației când s-a produs o eroare.
5		Ajutor	Afișează ecranul de ajutor. Puteți vedea care sunt modalitățile de remediere a problemelor și metodele de încărcare a originalelor.


Pictograme afișate pe ecranul LCD

În funcție de starea scannerului, pe ecranul LCD sunt afișate următoarele pictograme.







Noțiuni de bază despre scanner

Caracteristicile sau elementele blocate de un administrator sunt afișate cu gri și pot fi utilizate numai de către un administrator.



1		Ecranul principal. Puteți selecta următoarele meniuri.	
		Când funcția de autentificare este activată, se afișează un nume de utilizator atunci când este conectat un utilizator cu autoritate de acces.	
		Scanare	Execută lucrarea: când Scanare, Salvare și Trimitere au fost înregistrate în prealabil în Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS) sau Document Capture Pro Server (Windows Server).
		Computer (WSD)	Transferă datele scanate la computerul identificat cu ajutorul WSD (Web Service for Devices). Dacă nu utilizați această caracteristică, puteți efectua setări astfel încât să nu fie afișată pe ecranul principal.
		Întreținere scanner	Apăsați pe acest buton când curățați partea interioară a scannerului sau înlocuiți kitul de ansamblu rolă.
		Setări	Puteți verifica și modifica setările pentru scanner.

Noțiuni de bază despre scanner


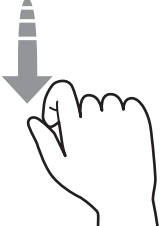
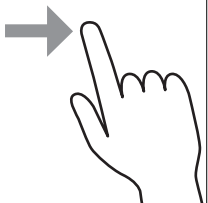
2		Modul lent este activat. Reduce viteza de alimentare atunci când scanați.
3		Vă informează când este momentul să înlocuiți kitul de ansamblu rolă (rola de preluare și rola de separare). La apăsarea pe pictogramă, pe ecran este afișat un mesaj.
4		Afișează starea de conexiune a rețelei. Apăsați pe pictogramă pentru a afișa un meniu de setări al rețelei. De asemenea, îl puteți afișa apăsând pe Setări > Setări rețea pe ecranul principal.
		Indică faptul că scannerul nu este conectat la o rețea cu fir (Ethernet) sau că setările au fost eliminate.
		Indică faptul că scannerul este conectat la o rețea cu fir (Ethernet).
5		Apăsați pe pictogramă pentru a afișa informații conexe și de referință aferente elementului.
		Indică faptul că trebuie procedat cu atenție. Apăsați pe pictogramă pentru a verifica instrucțiunile cu privire la remedierea problemelor.

Informații conexe

- ➔ „Scanarea lucrărilor de la panoul de control” la pagina 56
- ➔ „Opțiuni de meniu pentru setări” la pagina 98
- ➔ „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 107

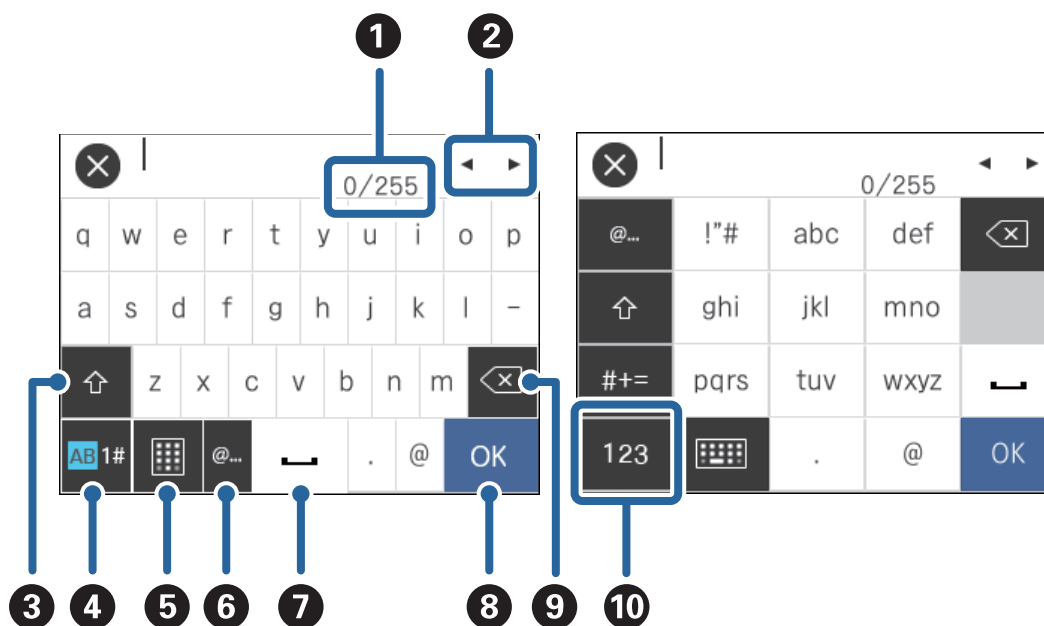
Operații pe ecranul tactil

Ecranul tactil este compatibil cu următoarele operațiuni.

Atingere		Apăsare și selectare elemente sau pictograme.
Lovire ușoară		Derulare rapidă a ecranului.
Glisare		Ținere și mutare elemente pe ecran.

Introducerea caracterelor

Introduceți caractere precum parole utilizând ecranul tastatură.



Notă:

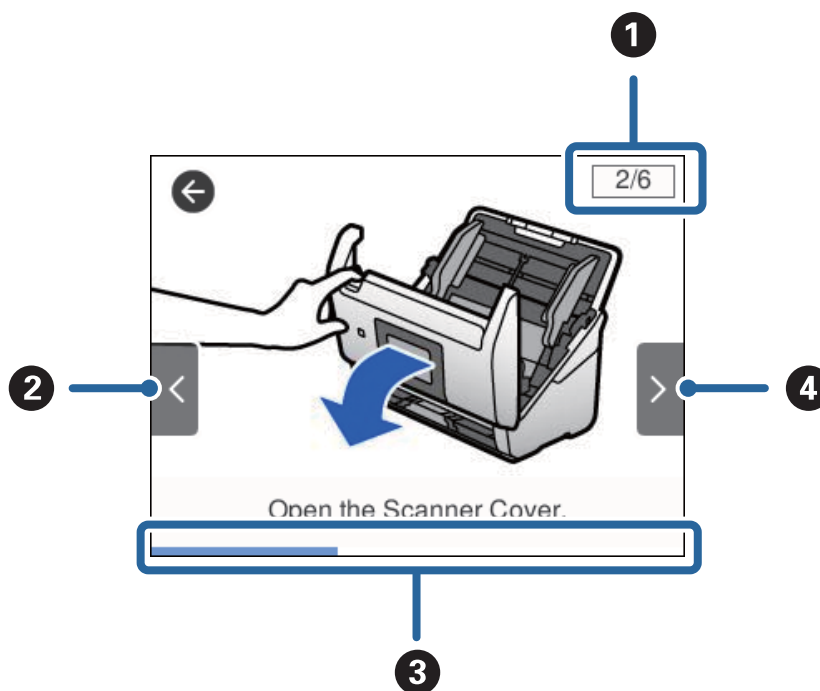
Pictogramele disponibile variază în funcție de elementul setat.

1	Afișează numărul de caractere. (Numărul de caractere pe care le-ați introdus./Numărul maxim de caractere pe care le puteți introduce.)
2	Deplasează cursorul la poziția de introducere.
3	Comută între majuscule și litere mici.
4	Comută tipul de caracter. AB: literele alfabetului 1#: numere și simboluri
5	Modifică aspectul tastaturii.
6	Introduce adrese de domenii de e-mail frecvent utilizate sau URL-uri prin simpla selectare a elementului respectiv.
7	Introduce un spațiu.
8	Introduce caracterul.
9	Șterge caracterul aflat la stânga cursorului (o bară verticală care indică poziția în care va fi introdus textul). Șterge caracterul aflat în dreapta cursorului, când cursorul se află la începutul propoziției (când nu există caractere în stânga cursorului).
10	Comută tipul de caracter. abc: literele alfabetului 123: numere #+=: simboluri

Vizualizarea animațiilor de îndrumare

Puteți încărca diferite categorii de originale vizualizând animațiile de îndrumare pe panoul de control.

- ❑ Apăsați pe **?** pe panoul de control: se afișează ecranul de ajutor. Apăsați pe **Modul de a** pentru a afișa animații, apoi selectați elementele pe care doriți să le vizualizați.
- ❑ Apăsați pe **Modul de a** de la baza ecranului de operații: afișează informații sensibile la context.



①	Indică numărul total de pași și numărul pasului curent. Exemplul de mai sus indică pasul 2 din 6 pași.
②	Înapoi la pasul anterior.
③	Indică progresul în parcurgerea pasului curent. Animația se repetă atunci când bara de progres ajunge la sfârșit.
④	Trece la pasul următor.

Informații privind aplicațiile

În această secțiune, sunt prezentate produsele software disponibile pentru scanner. Cele mai recente programe software pot fi instalate de pe site-ul web Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 este un driver pentru controlul scannerului, permițând o diversitate de setări de scanare. Acesta permite, de asemenea, inițializarea ca aplicație independentă sau utilizând un software de aplicație compatibil TWAIN.

Pentru detalii despre utilizarea aplicației, consultați secțiunea de ajutor din Epson Scan 2.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro este o aplicație care permite digitizarea cu ușurință a unor originale precum documente și formulare.

Puteți salva imaginile scanate într-un folder specificat, le puteți trimite prin e-mail și puteți efectua funcții de copiere prin legarea la o imprimantă. De asemenea, puteți diviza documente prin utilizarea de informații de separare precum codurile de bare și puteți procesa automat fișierele noi. Aceasta permite eficientizarea modalității de manipulare a documentelor electronice, precum citirea documentelor mari și valorificarea la maximum a caracteristicilor rețelei.

Aplicația Document Capture Pro este destinată exclusiv mediului Windows. Pentru Mac OS, utilizați Document Capture, iar pentru Windows Server, utilizați Document Capture Pro Server.

Pentru detalii despre utilizarea aplicației, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS) pentru detalii privind utilizarea aplicației.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista/Windows XP.

Lucrare:

Când sunt efectuate în ordine, următoarele operații sunt cunoscute sub numele de lucrare: **1. Scanare > 2. Salvare > 3. Trimitere.**

Prin înregistrarea în prealabil a unei serii de operații ca o lucrare, puteți efectua toate operațiile prin simpla selectare a lucrării. Prin alocarea unei lucrări la panoul de control al scannerului, puteți iniția o lucrare de la panoul de control (Atribuire butoane).

Funcția de separare:

Puteți procesa automat operații complicate de sortare sau organizare prin utilizarea unei varietăți de metode de detecție, precum pagini albe cu/fără coduri de bare care sunt intercalate între originale sau coduri de bare pe originale.

De asemenea, puteți sorta imagini scanate multiple ca fișiere separate și puteți salva fiecare fișier în foldere distincte utilizând aceste metode sau prin setarea de pagini specifice.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server este o aplicație pentru Windows Server care permite gestionarea a până la 100 de scanere în rețea, prin intermediul serverelor.

Prin utilizarea unui browser web, puteți înregistra și monitoriza scanere sau puteți înregistra lucrări: **1. Scanare > 2. Salvare > 3. Trimitere** și le puteți atribui scannerelor individuale. Puteți scana prin simpla selectare a unei lucrări la un scanner gestionat de aplicația Document Capture Pro Server.

Pentru informații suplimentare, contactați reprezentanța locală Epson.

Document Capture Pro Server Authentication Edition

O aplicație pentru Windows Server care adaugă o funcție de autentificare la Document Capture Pro Server.

Aceasta permite prevenirea utilizării defectuoase și creșterea eficienței prin restricționarea funcțiilor accesibile utilizatorilor individuali. Autentificarea este necesară la utilizarea scannerului.

Pentru informații suplimentare, contactați reprezentanța locală Epson.

Noțiuni de bază despre scanner

Presto! BizCard

Presto! BizCard de la NewSoft asigură o gamă completă de funcții de management al contactelor pentru adăugarea de cărți de vizită fără introducerea datelor de la tastatură. Utilizați sistemul de recunoaștere BizCard pentru a scana cărți de vizită, pentru a edita și sincroniza informațiile cu cel mai frecvent utilizat software de management al bazelor de date personale. Puteți salva și gestiona cu ușurință informațiile dvs. de contact.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater este o aplicație care caută aplicații noi sau actualizate pe internet și le instalează.

De asemenea, puteți actualiza manualul digital al scannerului.

Notă:

Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.

Informații privind elementele opționale și consumabilele

Coduri Foaie suport

Utilizarea unei coli Foaie suport permite scanarea originalelor sau a fotografiilor de formă neregulată, care se pot zgâria cu ușurință la alimentarea hârtiei. Puteți scana originale de format mai mare decât A4 cu o coală Carrier Sheet prin plierea acesteia la jumătate.

Nume piesă	Coduri
Foaie suport*	B12B819051 B12B819061 (numai China)

* Puteți utiliza numai coala Carrier Sheet cu codul respectiv.

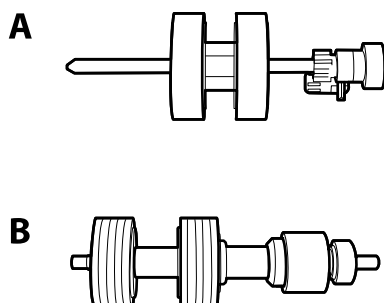
Informații conexe

- ➔ [„Specificații generale pentru originalele scanate” la pagina 23](#)
- ➔ [„Poziționarea originalelor de format mare” la pagina 41](#)
- ➔ [„Poziționarea originalelor de formă neregulată” la pagina 44](#)
- ➔ [„Poziționarea fotografiilor” la pagina 47](#)

Noțiuni de bază despre scanner

Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă

Piesele de schimb (rola de preluare și rola de separare) trebuie înlocuite atunci când numărul de scanări depășește valoarea de service. Puteți verifica numărul cel mai recent de scanări pe panoul de control sau în Epson Scan 2 Utility.



A: rolă de preluare, B: rolă de separare

Nume piesă	Coduri	Ciclu de viață
Kit ansamblu rolă	B12B819031 B12B819041 (numai China)	200,000*

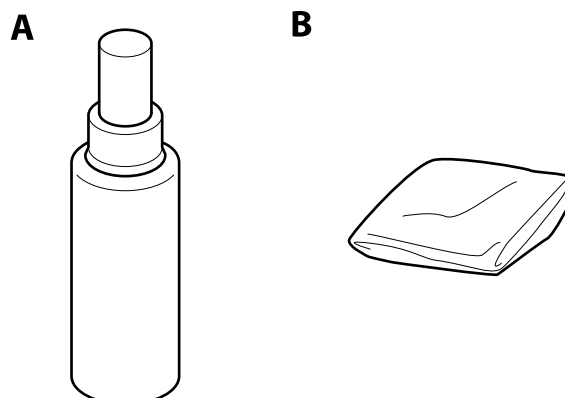
* Această valoare a fost obținută prin scanarea consecutivă utilizând hârtie originală de test Epson și reprezintă o valoare orientativă a ciclului de înlocuire. Ciclu de înlocuire poate varia în funcție de diferite tipuri de hârtie, precum hârtia care generează o cantitate mare de praf sau hârtie cu o suprafață dură, care poate reduce ciclul de viață.

Informații conexe

- ➔ „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 107
- ➔ „Resetarea numărului de scanări” la pagina 111

Codurile kiturilor de curățare

Utilizați-le atunci când curățați interiorul scannerului.



A: soluție de curățare, B: lavetă de curățare

Noțiuni de bază despre scanner

Nume piesă	Coduri
Kit de curățare	B12B819291

Informații conexe

➔ [„Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 102](#)

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Specificații ale originalelor

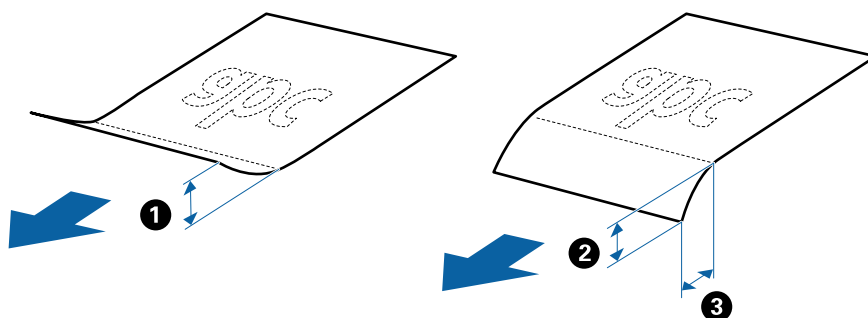
În această secțiune sunt explicate specificațiile și condițiile originalelor care pot fi încărcate în ADF.

Specificații generale pentru originalele scanate

Tip de original	Grosime	Format
Hârtie simplă	27 – 413 g/m ²	Maximum: 215,9×6.096,0 mm (8,5×240,0 inchi)
Hârtie fină	Format A8 sau mai mic: 127 – 413 g/m ²	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inchi)
Hârtie reciclată	Carduri de plastic: 1,24 mm (0,05 inchi) sau mai puțin (inclusiv elemente în relief)	Formatul care se poate încărca variază în funcție de tipul de original.
Carte poștală		
Carte de vizită		
Plicuri	Carduri laminate: 0,8 mm (0,03 inchi) sau mai puțin	
Carduri de plastic compatibile cu tipul ISO7810 ID-1 (cu sau fără elemente în relief)		
Carduri laminate		
Hârtie termică		

Notă:

- Toate originalele trebuie să fie plate la marginea frontală.
- Asigurați-vă că îndoiturile de pe muchia frontală a originalelor se mențin în intervalul următor.
 - ① trebuie să fie de 3 mm sau mai puțin.
 - ② trebuie să fie de 1 mm sau mai puțin, iar ② este mai mică sau egală cu ③. Când ③ este mai mare sau egală cu de 10 ori dimensiunea ②, valoarea ② poate fi mai mare de 1 mm.



- Chiar și atunci când originalul respectă specificațiile pentru originalele care pot fi introduse în ADF, este posibil ca acesta să nu fie alimentat din ADF sau să intervină o reducere a calității scanării, în funcție de proprietățile sau de calitatea hârtiei.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Specificații privind originalele în format standard

Lista originalelor în format standard pe care le puteți încărca în scanner.

Format	Unitate de măsură	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inchi)	27 – 413 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi) 80 g/m ² : 80 coli 90 g/m ² : 69 coli 104 g/m ² : 59 coli 127 g/m ² : 50 coli 157 g/m ² : 40 coli 209 g/m ² : 30 coli 256 g/m ² : 24 coli 413 g/m ² : 14 coli Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inchi)			Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inchi)			80 g/m ² : 100 coli
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inchi)			90 g/m ² : 86 coli
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inchi)			104 g/m ² : 74 coli
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inchi)			127 g/m ² : 62 coli
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inchi)			157 g/m ² : 50 coli
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inchi)	127 – 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 coli
Carte de vizită	55×89 mm (2,1×3,4 inchi)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 coli
				413 g/m ² : 18 coli Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
				Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi) 30 coli

* Puteți completa cu originale până la capacitatea maximă pe durata scanării.

Specificații pentru hârtia lungă

Specificația hârtiei lungi pe care o puteți încărca în scanner.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Format	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare
Lățime: 50,8 – 215,9 mm (2,0 – 8,5 inchi) Lungime: 393,8 – 6.096,0 mm (15,5 – 240,0 inchi)	50 – 130 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	1 coală

Specificații ale cardurilor de plastic

Specificația cardului de plastic pe care îl încărcați în scanner.

Format	Tip card	Grosime	Capacitate de încărcare	Direcție de încărcare
Tip ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inchi)	Cu elemente în relief	1,24 mm (0,05 inchi) sau mai puțin	1 card	Orizontal (Peisaj)
	Fără elemente în relief	0,76 mm (0,03 inchi) sau mai puțin	5 cardduri	

Specificațiile cardurilor laminate

Specificația cardurilor laminate pe care le încărcați în scanner.

Format	Grosime	Capacitate de încărcare
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inchi) sau mai puțin	0,8 mm (0,03 inchi) sau mai puțin	1 card

Specificații pentru originale care utilizează Foaie suport

Coala opțională Foaie suport este o coală proiectată pentru transportul de originale prin scanner. Puteți scana originale cu format mai mare decât A4/Letter, documente sau fotografii importante care nu trebuie deteriorate, hârtie subțire, originale de formă neregulată etc.

Tabelul următor precizează condițiile de utilizare pentru Foaie suport.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Tip	Format	Grosime	Capacitate de încărcare pentru Foaie suport
Originale care nu pot fi încărcate direct în scanner	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Format personalizat: <input type="checkbox"/> Lățime: până la 431,8 mm (17 inchi)* ² <input type="checkbox"/> Lungime: până la 297 mm (11.7 inchi)* ³	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin (excluzând grosimea Foaie suport)	10 coli

*1 Pliți pe jumătate pentru a instala.

*2 Originalele cu o lățime mai mare de 215,9 mm (8,5 inchi) trebuie pliate pe jumătate.

*3 Marginea frontală a originalului trebuie amplasată pe partea de legare a colii Foaie suport la scanarea unui original cu o lungime de aproximativ 297 mm (11,7 inchi) lungime. În caz contrar, lungimea imaginii scanate poate fi mai mare decât cea scontată, deoarece scannerul scanează până la capătul colii Foaie suport atunci când selectați **Detectare automată** ca setare pentru **Dimensiune document** în Epson Scan 2.

Informații conexe

➔ „Coduri Foaie suport” la pagina 20

Specificații pentru plicuri

Specificația plicurilor pe care le puteți încărca în scanner.

Format	Valoare	Grosime	Capacitate de încărcare
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inchi) (format standard)	0,38 mm (0,015 inchi) sau mai puțin	10 plicuri
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inchi) (format standard)		

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Tipuri de originale care necesită atenție

Este posibil ca următoarele tipuri de originale să nu fie corect scanate.

- Originale cu o suprafață neuniformă, precum hârtia cu antet.
- Originale cu pliuri sau linii de pliere
- Originale perforate
- Originale cu etichete sau autocolante
- Hârtie fără carbon
- Originale îndoite
- Hârtie cretată

Notă:

- Deoarece hârtia fără carbon conține substanțe chimice care pot deteriora rolele, dacă blocajele de hârtie se produc frecvent, curățați rola de preluare și rola de separare.*
- Originalele cu pliuri se scanează mai bine dacă reduceți viteza de alimentare pe durata scanării sau neteziți pliurile înainte de încărcare.*
- Pentru a scana originale delicate sau originale care se șifonează cu ușurință, utilizați Foaie suport (comercializată separat).*
- Pentru a scana originale detectate incorect ca alimentări duble, setați **Funcția DFDS la Act.** în panoul de control înainte de a relua scanarea sau selectați **Oprit în Detectarea culorilor duble** de pe fila **Setări principale** din Epson Scan 2.*
- Etichetele sau autocolantele trebuie să fie bine lipite pe originale, fără porțiuni de clei ieșite în afară.*
- Încercați să neteziți originalele îndoite înainte de scanare.*

Informații conexe

- ➔ [„Noțiuni de bază despre scanner” la pagina 12](#)
- ➔ [„Întreținere” la pagina 102](#)

Tipuri de originale care nu trebuie scanate

Următoarele tipuri de originale nu trebuie scanate.

- Fotografii
- Broșuri
- Originale de tip non-hârtie (de ex., folii de îndosariere, stofă sau folie de metal)
- Originale cu capse sau agrafe
- Originale cu clei
- Originale rupte
- Originale cu numeroase cute sau îndoituri
- Originale transparente, precum film OHP
- Originale cu hârtie carbon pe spate
- Originale cu cerneală umedă
- Originale cu notițe adezive atașate

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Notă:

- Nu introduceți fotografii, opere de artă originale valoroase sau documente importante, pe care nu doriți să le deteriorați, direct în scanner. Alimentarea eronată poate încreți sau distruge originalul. La scanarea acestor originale, asigurați-vă că utilizați coala Foaie suport (comercializată separat).
- Originalele ondulate, cu încrețituri sau îndoituri pot fi, de asemenea, scanate dacă se utilizează coala Foaie suport (comercializată separat).

Informații conexe

➔ [„Fotografii” la pagina 47](#)

Așezarea originalelor

Originale de format standard

Specificații privind originalele în format standard

Lista originalelor în format standard pe care le puteți încărca în scanner.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

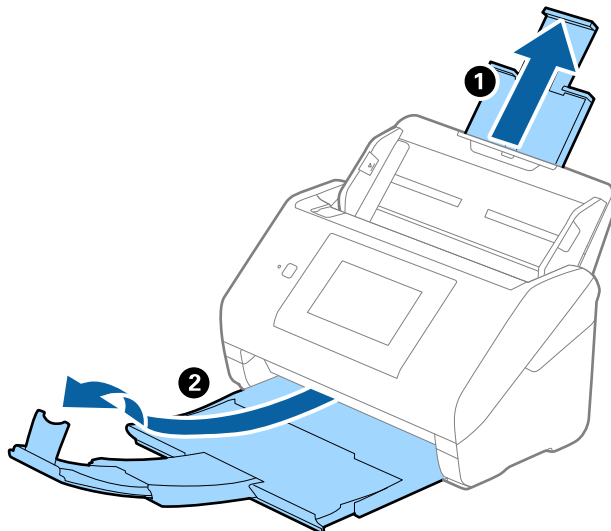
Format	Unitate de măsură	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inchi)	27 – 413 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi) 80 g/m ² : 80 coli 90 g/m ² : 69 coli 104 g/m ² : 59 coli 127 g/m ² : 50 coli 157 g/m ² : 40 coli 209 g/m ² : 30 coli 256 g/m ² : 24 coli 413 g/m ² : 14 coli Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inchi)			Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inchi)			80 g/m ² : 100 coli
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inchi)			90 g/m ² : 86 coli
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inchi)			104 g/m ² : 74 coli
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inchi)			127 g/m ² : 62 coli
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inchi)			157 g/m ² : 50 coli
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inchi)	127 – 413 g/m ²		209 g/m ² : 38 coli
Carte de vizită	55×89 mm (2,1×3,4 inchi)	210 g/m ²		256 g/m ² : 30 coli
				413 g/m ² : 18 coli Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
				Grosimea stivei de originale: sub 12 mm (0,47 inchi) 30 coli

* Puteți completa cu originale până la capacitatea maximă pe durata scanării.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Poziționarea originalelor de format standard

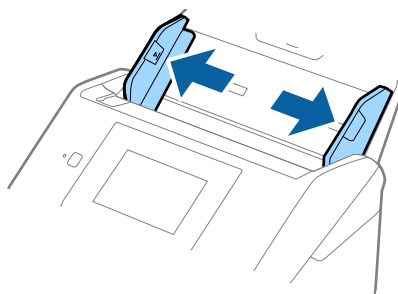
1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.



Notă:

- Pentru originale de format A4 sau mai mare, asigurați-vă că extrageți spre exterior și prelunghiți extensia tăvii de intrare.
- Asigurați-vă că extrageți spre exterior și prelunghiți extensiile tăvii de ieșire astfel încât acestea să fie puțin mai lungi decât originalul și ridicați opritorul astfel încât originalele extrase să fie poziționate confortabil pe tava de ieșire.
- Opritorul se poate deplasa înainte și înapoi pe prelungirea tăvii de ieșire, astfel încât să puteți regla cu ușurință poziția opritorului în locația cea mai potrivită pentru originalele scanate.
- Dacă originalele groase ricoșează în tava de ieșire și cad în afara acesteia, depozitați tava de ieșire și nu o utilizați pentru a stivui originalele extrase.
- Dacă imaginile scanate sunt în continuare afectate de originalele extrase care lovesc suprafața de sub scanner, se recomandă poziționarea scannerului pe marginea unei mese, unde originalele extrase pot cădea liber și pot fi preluate.

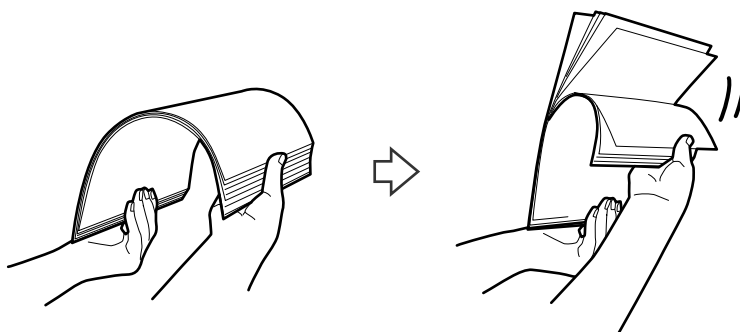
2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



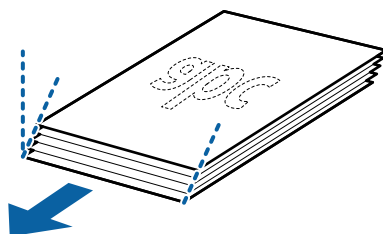
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

3. Vânturați originalele.

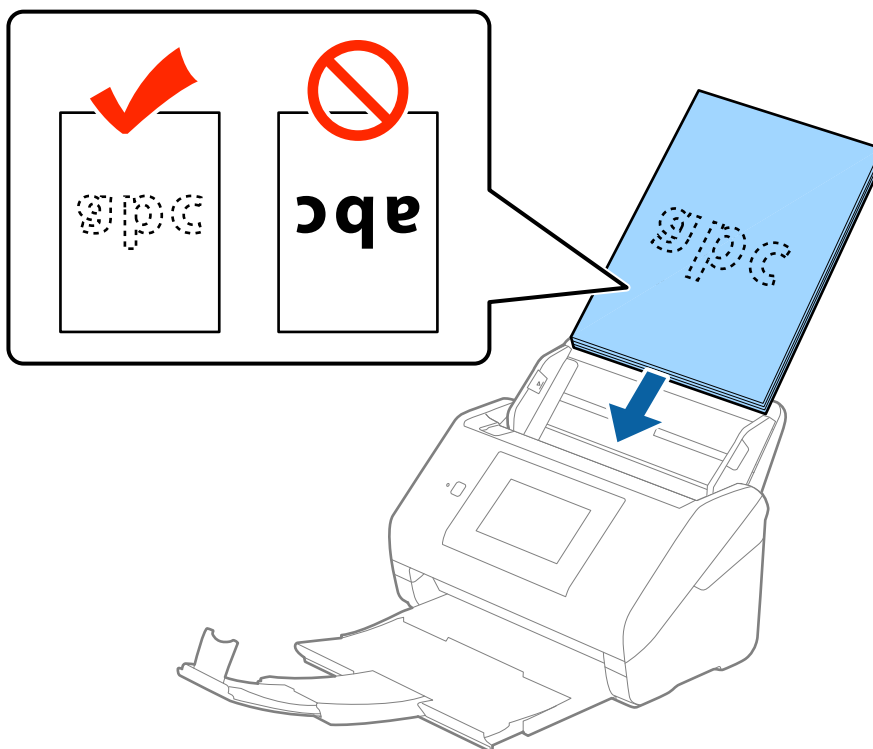
Țineți ambele capete ale originalelor și vânturați-le de câteva ori.



4. Aliniați marginile originalelor cu partea imprimată orientată în jos și glisați marginea frontală într-o formă de tip pană.

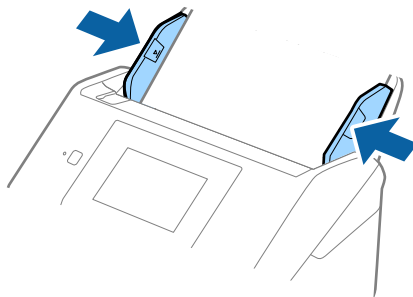


5. Încărcați originalele în tava de intrare, cu fața în jos, cu marginea superioară orientată în direcția ADF. Glisați originalele în ADF până când întâmpină rezistență.



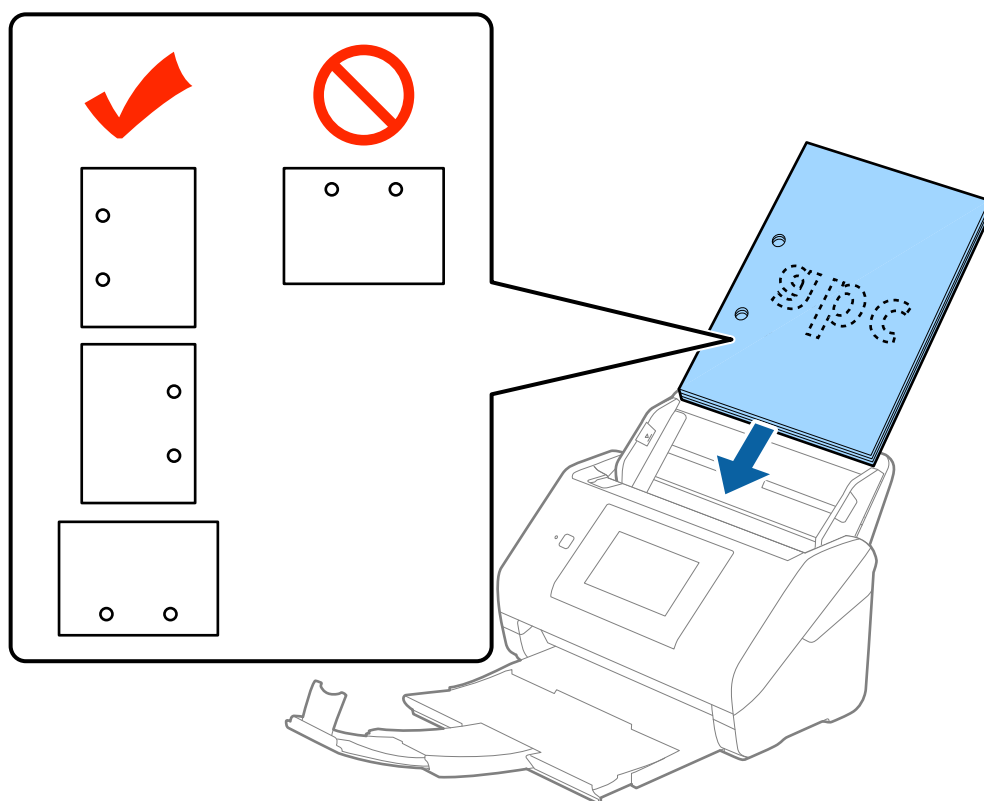
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

6. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea originalelor, asigurându-vă că nu există spații între originale și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea originalelor să se execute deformat.



Notă:

- ❑ La scanarea de originale cu orificii perforate, precum foi de caiet desprinse, țineți originalele cu orificiile îndreptate în lateral sau în jos. Nu trebuie să existe niciun orificiu pe o bandă de 30 mm (1,2 inchi) lățime în centrul originalelor. Cu toate acestea, pot exista orificii în limita a 30 mm (1,2 inchi) de la marginea inițială a originalelor. Asigurați-vă că marginile orificiilor perforate nu prezintă bavuri sau îndoituri.



- ❑ Când scanați hârtie subțire cu cute care determină blocaje de hârtie sau alimentări duble, este posibilă ameliorarea situației apăsând pe butonul **Lent**. Pentru aceasta, pe panoul de control, apăsați **Setări** > **Setări scanare externe** > **Lent** și setați la **Act.** pentru a reduce viteza de alimentare.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Hârtie lungă

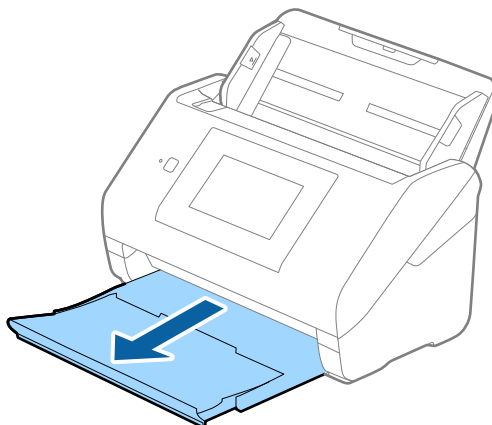
Specificații pentru hârtia lungă

Specificația hârtiei lungi pe care o puteți încărca în scanner.

Format	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare
Lățime: 50,8 – 215,9 mm (2,0 – 8,5 inchi) Lungime: 393,8 – 6.096,0 mm (15,5 – 240,0 inchi)	50 – 130 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	1 coală

Poziționarea hârtiei lungi

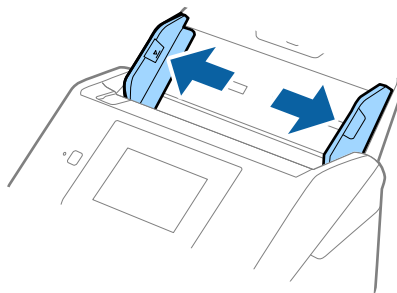
1. Glisați spre exterior tava de ieșire.



Notă:

Nu prelungiți extensia tăvii de intrare și extensiile tăvii de ieșire și nu ridicați opritorul.

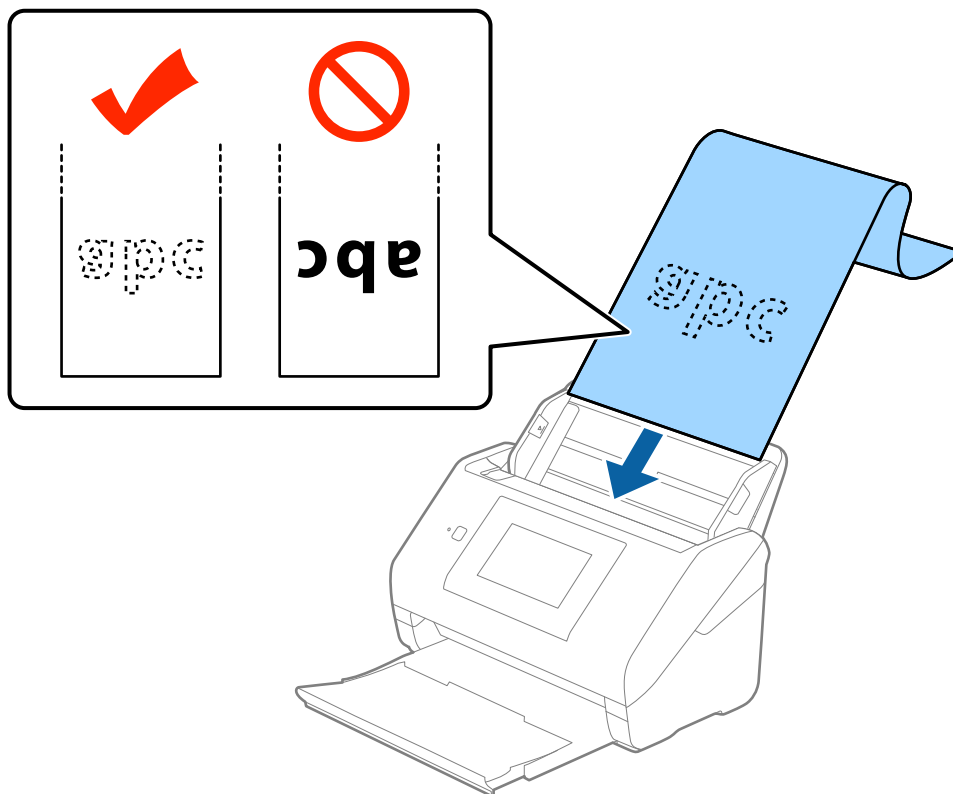
2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



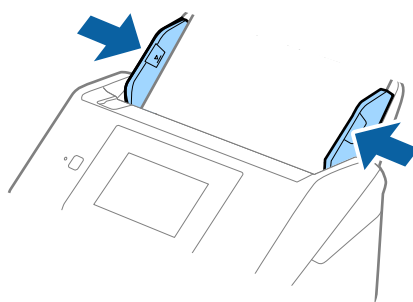
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

3. Încărcați originalul în linie dreaptă în tava de intrare, cu fața în jos, cu marginea superioară orientată în direcția ADF.

Glisați originalul în ADF până când întâmpină rezistență.



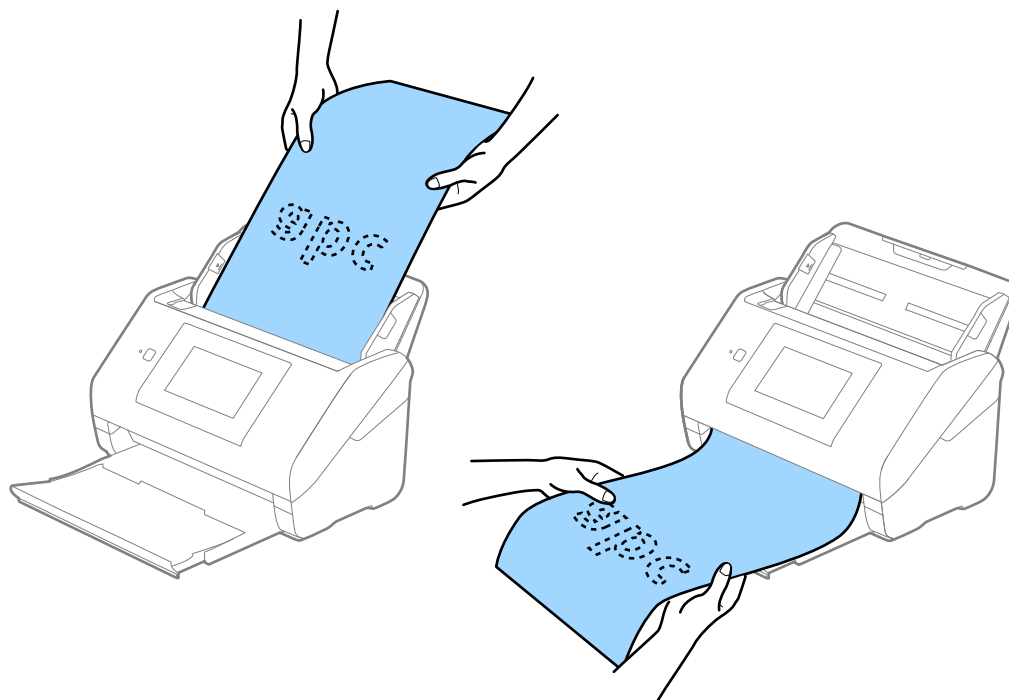
4. Reglați ghidajele de margini astfel încât să se potrivească la marginea hârtiei lungi, asigurându-vă că nu există spații între marginea hârtiei și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea originalelor să se execute deformat.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Notă:

- ❑ Puteți scana hârtie lungă având lungimea de până la 5.461 mm (215 inchi) cu o rezoluție de 300 dpi sau mai puțin, respectiv de peste 5.461 mm (215 inchi) până la 6.096 mm (240 inchi) cu o rezoluție de 200 dpi sau mai puțin.
- ❑ Trebuie să specificați formatul de hârtie în aplicația Epson Scan 2. Există trei modalități de specificare a formatului hârtiei în aplicația Epson Scan 2, dacă lungimea hârtiei este de 3.048 mm (120 inchi) sau mai puțin, puteți selecta **Autodetectare (h. lungă)** pentru a detecta formatul automat.
Dacă lungimea hârtiei depășește 3.048 mm (120 inchi), trebuie să selectați **Particularizare** și să introduceți formatul hârtiei. Dacă lungimea hârtiei este de 5.461 mm (215 inchi) sau mai puțin, puteți utiliza opțiunea **Detectare lungime hârtie** în loc de a introduce înălțimea hârtiei. Dacă lungimea hârtiei depășește 5.461 mm (215 inchi), va trebui să introduceți lățimea și înălțimea hârtiei.
- ❑ Susțineți hârtia lungă în partea de intrare, astfel încât să nu cadă în exteriorul ADF, respectiv partea de ieșire astfel încât hârtia extrasă să nu cadă din tava de ieșire.



Informații conexe

➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 63

Carduri de plastic

Specificații ale cardurilor de plastic

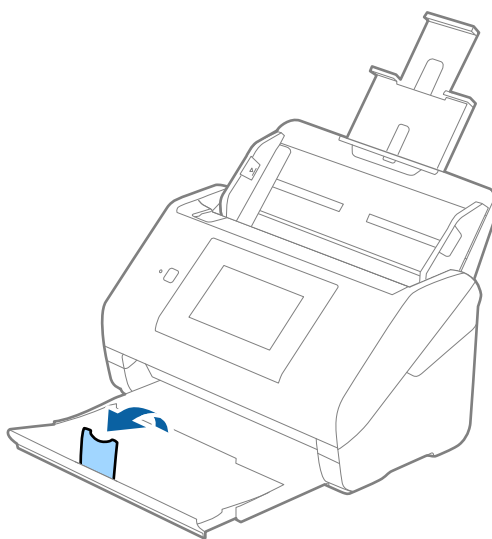
Specificația cardului de plastic pe care îl încărcați în scanner.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

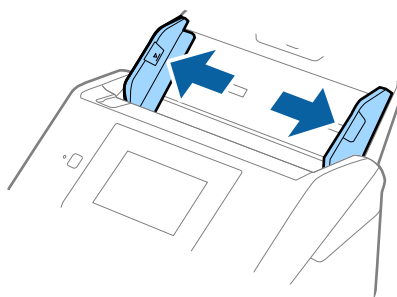
Format	Tip card	Grosime	Capacitate de încărcare	Direcție de încărcare
Tip ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inchi)	Cu elemente în relief	1,24 mm (0,05 inchi) sau mai puțin	1 card	Orizontal (Peisaj)
	Fără elemente în relief	0,76 mm (0,03 inchi) sau mai puțin	5 cartduri	

Poziționarea cardurilor de plastic

1. Glisați la exterior tava de ieșire și ridicați opritorul.



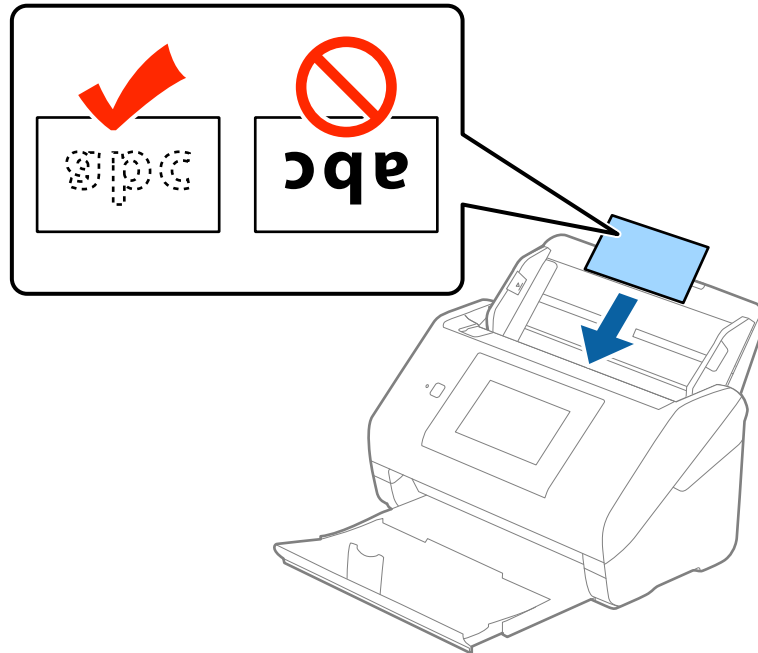
2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

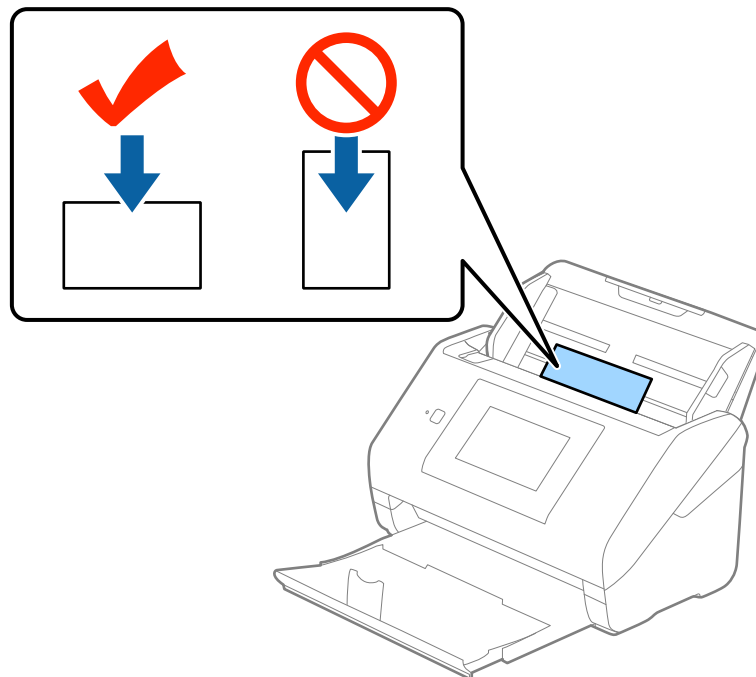
3. Încărcați cardurile de plastic în tava de intrare, cu fața în jos și cu marginea superioară orientată în direcția ADF.

Glisați cardurile de plastic în ADF până când întâmpină rezistență.



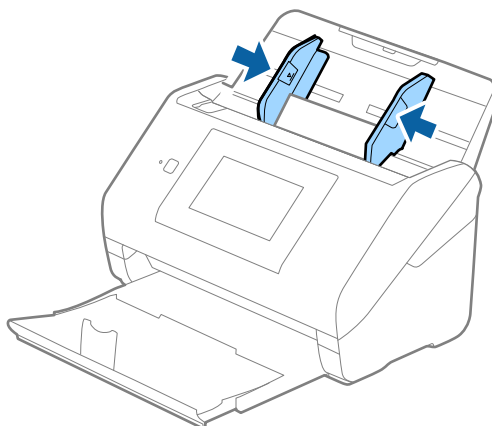
! *Important:*

Nu încărcați cardurile de plastic pe verticală.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

4. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea cardurilor de plastic.



Notă:

Pentru a scana carduri de plastic, selectați **Carte de vizită plastifiată (Vedere)** în **Dimensiune document** sau selectați **Oprit în Detectarea culorilor duble** în fila **Setări principale** din **Epson Scan 2**. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației **Epson Scan 2** pentru detalii.

Dacă ați uitat să dezactivați opțiunea **Detectarea culorilor duble** din **Epson Scan 2** și survine o eroare de alimentare dublă, scoateți cardul din ADF și apoi reîncărcați-l, apăsați pe butonul **Funcția DFDS** de pe ecranul panoului de control pentru a-l seta la **Act.**, ceea ce dezactivează opțiunea **Detectarea culorilor duble** pentru următoarea scanare, apoi scanați din nou. Butonul **Funcția DFDS** (Omitere detecție dublă alimentare) dezactivează opțiunea **Detectarea culorilor duble** pentru o singură foaie.

Informații conexe

➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 63

Carduri laminate

Specificațiile cardurilor laminate

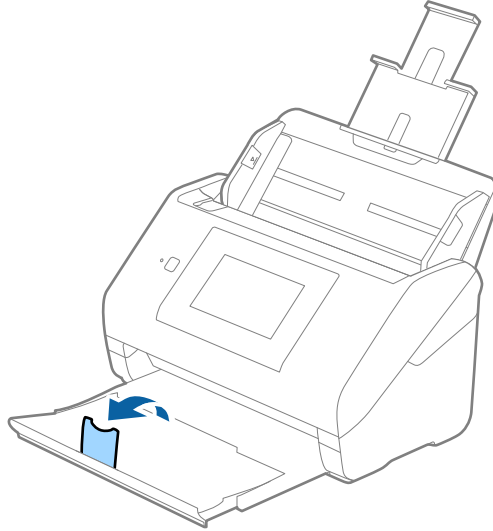
Specificația cardurilor laminate pe care le încărcați în scanner.

Format	Grosime	Capacitate de încărcare
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inchi) sau mai puțin	0,8 mm (0,03 inchi) sau mai puțin	1 card

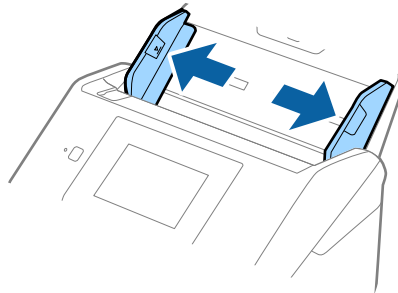
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Poziționarea cardurilor laminate

1. Glisați la exterior tava de ieșire și ridicați opritorul.



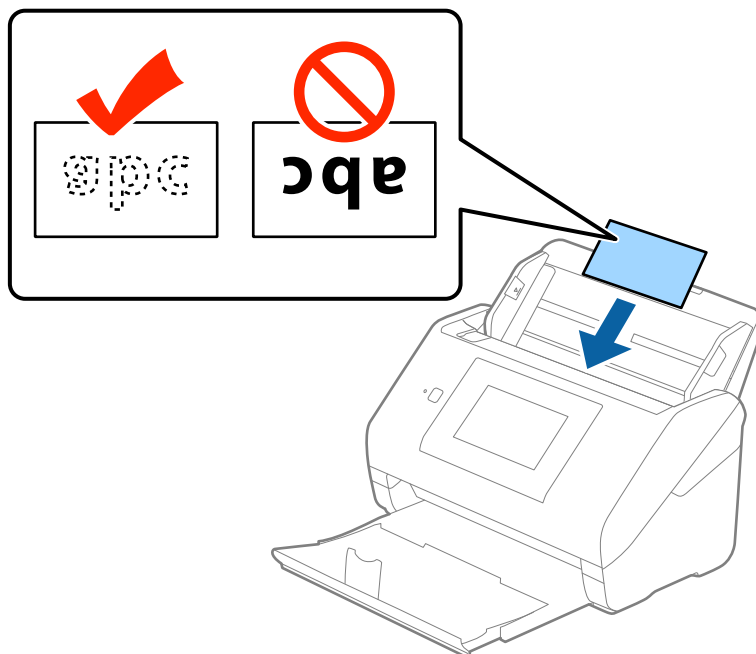
2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



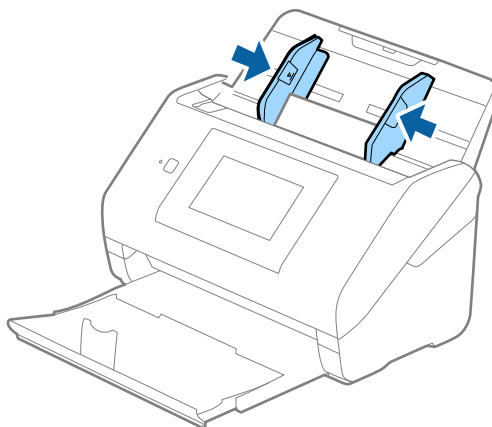
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

3. Încărcați cardurile laminate în tava de intrare, cu fața în jos și cu marginea superioară orientată în direcția ADF.

Glisați cardurile laminate în ADF până când întâmpină rezistență.



4. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea cardurilor laminate.



Notă:

❑ Pentru a scana carduri laminate, selectați opțiunea **Scanare card laminat** din fereastra **Setări** a filei **Setări principale** din aplicația Epson Scan 2, pentru a mări precizia de detecție automată a formatului. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.

❑ Pentru a scana carduri laminate, selectați opțiunea **Oprit** din **Detectarea culilor duble** din fila **Setări principale** din aplicația Epson Scan 2. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.

Dacă ați uitat să dezactivați opțiunea **Detectarea culilor duble** din Epson Scan 2 și survine o eroare de alimentare dublă, scoateți cardul din ADF și apoi reîncărcați-l, apăsați pe butonul **Funcția DFDS** de pe ecranul panoului de control pentru a-l seta la **Act.**, ceea ce dezactivează opțiunea **Detectarea culilor duble** pentru următoarea scanare, apoi scanați din nou. Butonul **Funcția DFDS** (Omitere detecție dublă alimentare) dezactivează opțiunea **Detectarea culilor duble** pentru o singură foaie.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Informații conexe

➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 63

Originale de format mare

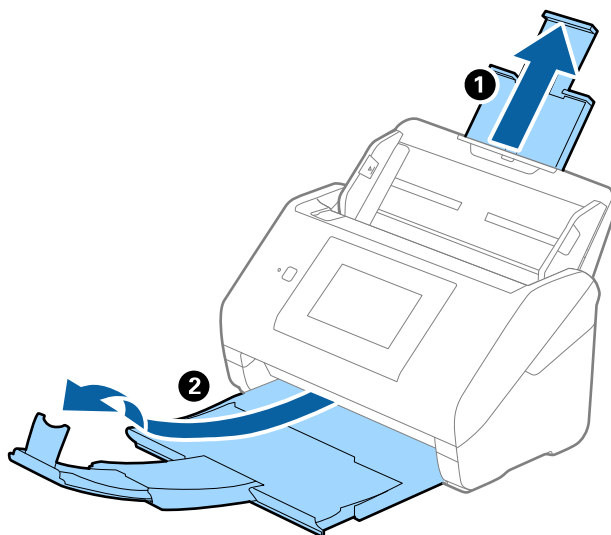
Specificația originalelor de formate mari

Utilizând Foaie suport comercializată separat și pliind originalele pe jumătate, puteți scana originale de un format mai mare decât A4, precum formatele A3 sau B4.

Format	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare pentru Foaie suport
Până la A3	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin (excluzând grosimea Foaie suport)	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	10 coli Carrier Sheet

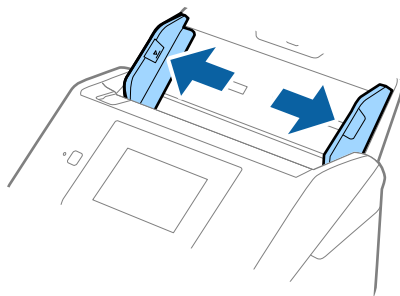
Poziționarea originalelor de format mare

1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.

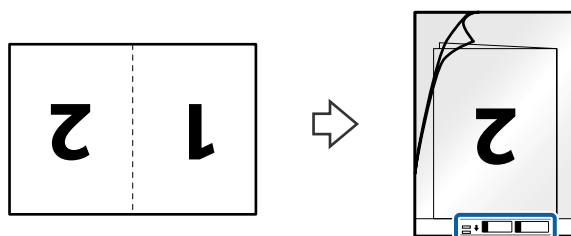


Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

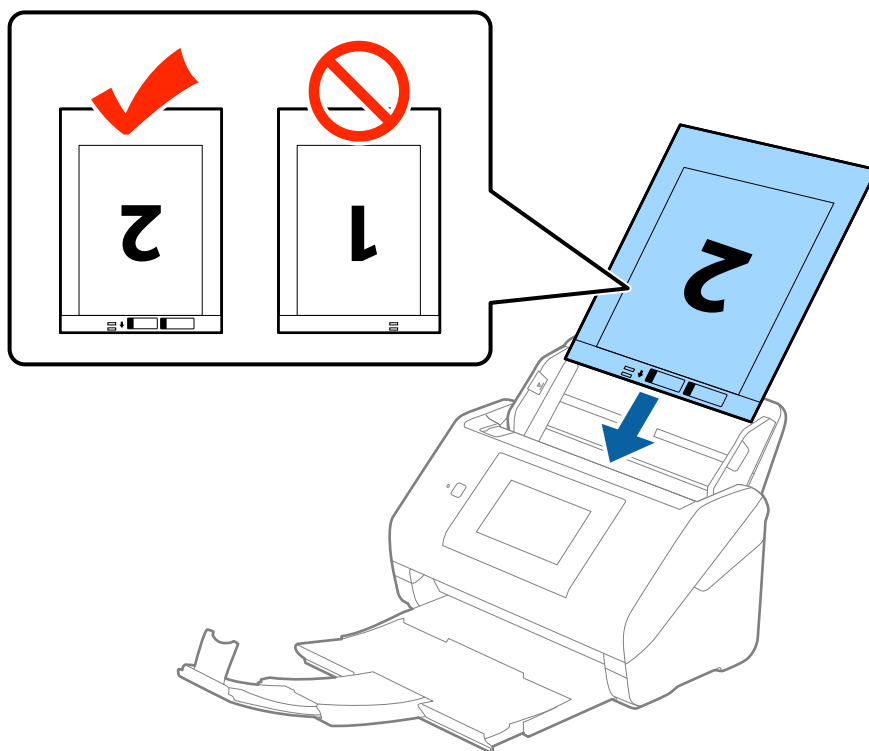
2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



3. Poziționați Foaie suport cu ilustrația de pe marginea frontală orientată în sus și poziționați originalul în Carrier Sheet plindu-l la jumătate, astfel încât partea de scanat să fie orientată spre exterior, cu partea dreaptă în față.

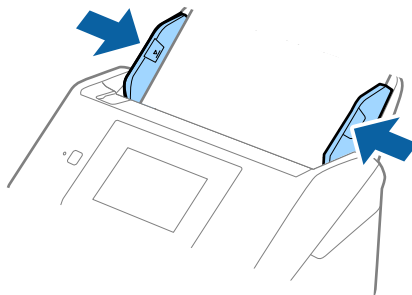


4. Încărcați Foaie suport în tava de intrare, cu marginea superioară orientată în direcția ADF. Glisați Foaie suport în ADF până când întâmpină rezistență.



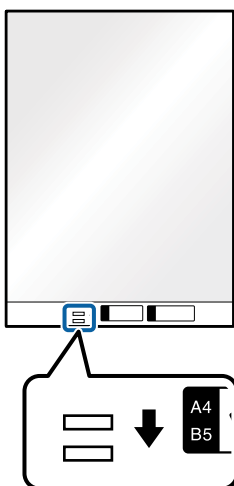
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

5. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea Foaie suport, asigurându-vă că nu există spații între Foaie suport și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea Carrier Sheet să se execute deformat.



Notă:

- ❑ Se recomandă sistarea utilizării unei Foaie suport zgâriată sau care a fost scanată de peste 3.000 de ori.
- ❑ Pentru a scana ambele formate și pentru a forma un colaj din acestea, selectați opțiunea **Față verso** din **Față de scanare** și selectați opțiunea **Stânga & Dreapta** din **Imagini lipite** în aplicația Epson Scan 2. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.
- ❑ Când scanați un Foaie suport selectând opțiunea **Detectare automată** ca valoare pentru setarea **Dimensiune document**, imaginea este scanată automat aplicând opțiunea **Hârtie înclinată** în setarea **Corectare oblicitate doc.**
- ❑ Marginea frontală a originalului trebuie amplasată pe partea de legare a colii Foaie suport la scanarea unui original cu o lungime de aproximativ 297 mm. În caz contrar, lungimea imaginii scanate poate fi mai mare decât cea scontată, deoarece scannerul scanează până la capătul colii Foaie suport atunci când selectați **Detectare automată** ca setare pentru **Dimensiune document** în Epson Scan 2.
- ❑ Utilizați numai coala Foaie suport proiectată pentru scannerul dumneavoastră. Scannerul recunoaște automat coala Foaie suport prin detectarea a două mici orificii dreptunghiulare pe marginea frontală. Păstrați orificiile curate și neobturate.



Informații conexe

- ➔ „Coduri Foaie suport” la pagina 20
- ➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 63

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Originale de formă neregulată

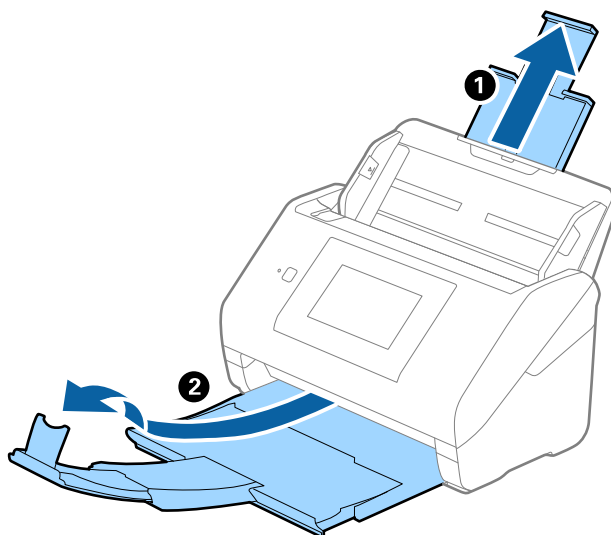
Specificații ale originalelor de formă neregulată

Utilizând Foaie suport, comercializată separat, puteți scana originale cu încrețituri, îndoite, foarte subțiri sau de formă neregulată.

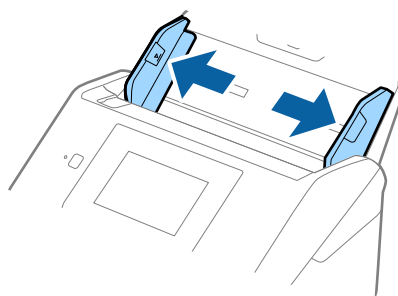
Format	Grosime	Capacitate de încărcare pentru Foaie suport
Până la A4	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin (excluzând grosimea Foaie suport)	10 coli

Poziționarea originalelor de formă neregulată

1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.

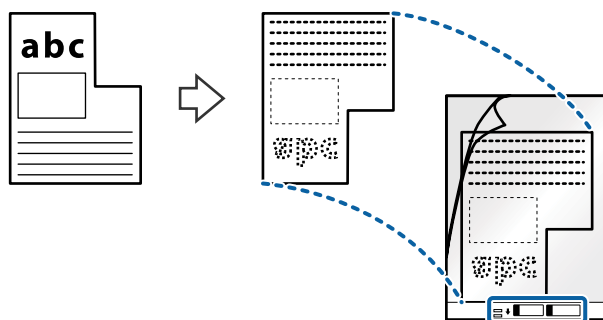


2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.

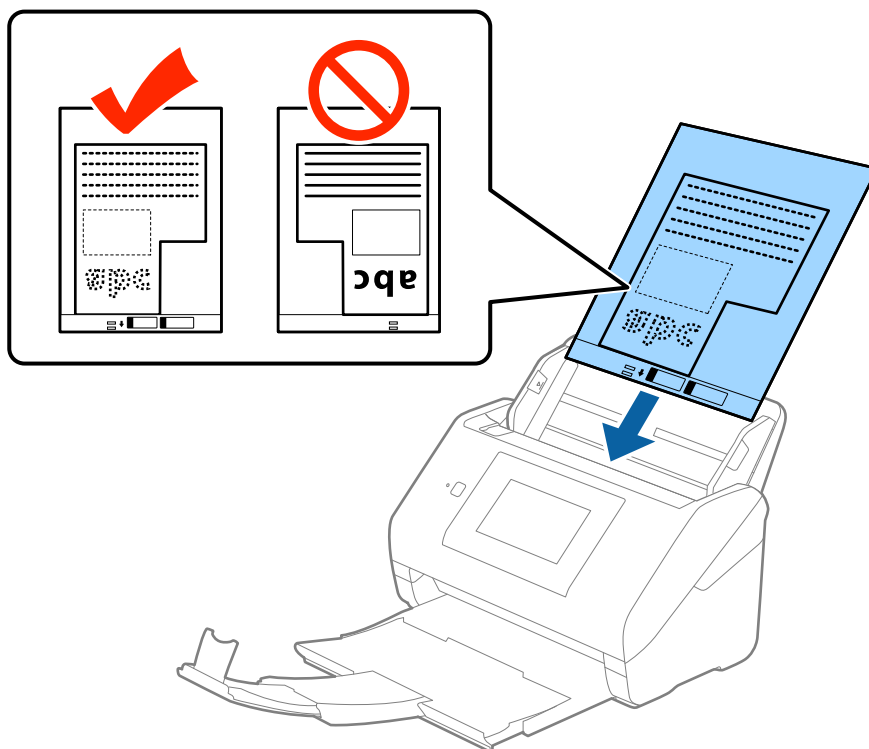


Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

3. Poziționați Foaie suport cu ilustrația de pe marginea frontală orientată în sus și poziționați originalul în centrul Foaie suport, cu partea de scanat orientată în jos.

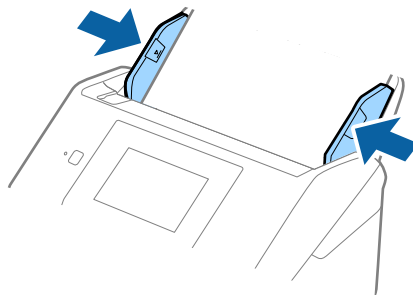


4. Încărcați Foaie suport în tava de intrare, cu marginea superioară orientată în direcția ADF. Glisați Foaie suport în ADF până când întâmpină rezistență.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

5. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea Foaie suport, asigurându-vă că nu există spații între Foaie suport și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea Carrier Sheet să se execute deformat.

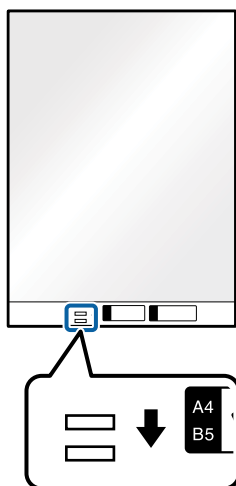


Notă:

- ❑ Se recomandă sistarea utilizării unei Foaie suport zgâriată sau care a fost scanată de peste 3.000 de ori.
- ❑ Dacă nu găsiți un format corespunzător pentru originalul pe care doriți să îl scanați în lista **Dimensiune document** din aplicația Epson Scan 2, selectați opțiunea **Detectare automată** sau **Particularizare** pentru a crea un format de document personalizat.

Când scanați un Foaie suport selectând opțiunea **Detectare automată** ca valoare pentru setarea **Dimensiune document**, imaginea este scanată automat aplicând opțiunea **Hârtie înclinată** în setarea **Corectare oblicitate doc..**

- ❑ Utilizați numai coala Foaie suport proiectată pentru scannerul dumneavoastră. Scannerul recunoaște automat coala Foaie suport prin detectarea a două mici orificii dreptunghiulare pe marginea frontală. Păstrați orificiile curate și neobturate.



Informații conexe

- ➔ „Coduri Foaie suport” la pagina 20
- ➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 63

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Fotografii

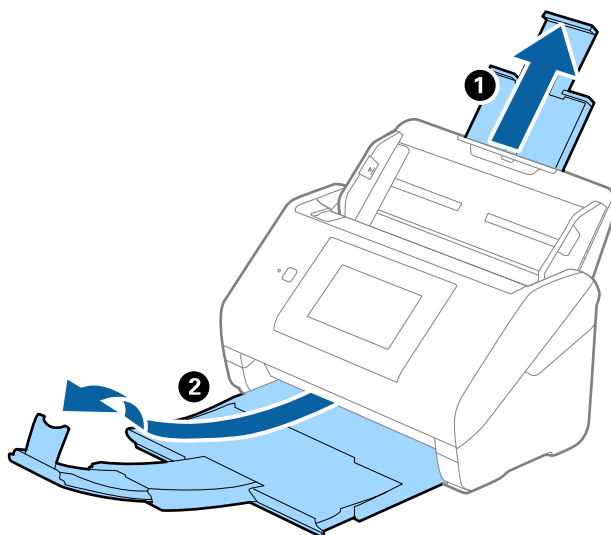
Specificații pentru fotografii

Prin utilizarea Foaie suport, comercializată separat, puteți scana fotografii fără a vă face probleme privind deteriorarea acestora.

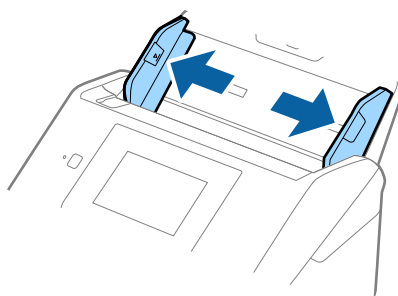
Format	Grosime	Capacitate de încărcare pentru Foaie suport
Până la A4	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin (excluzând grosimea Foaie suport)	10 coli

Poziționarea fotografiilor

1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.

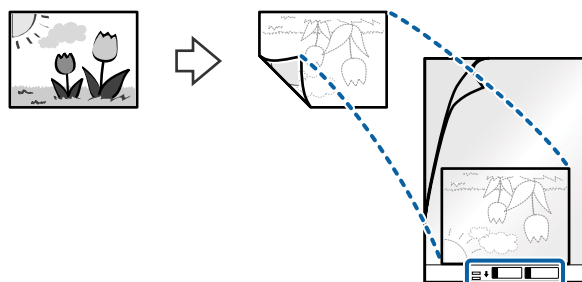


2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.

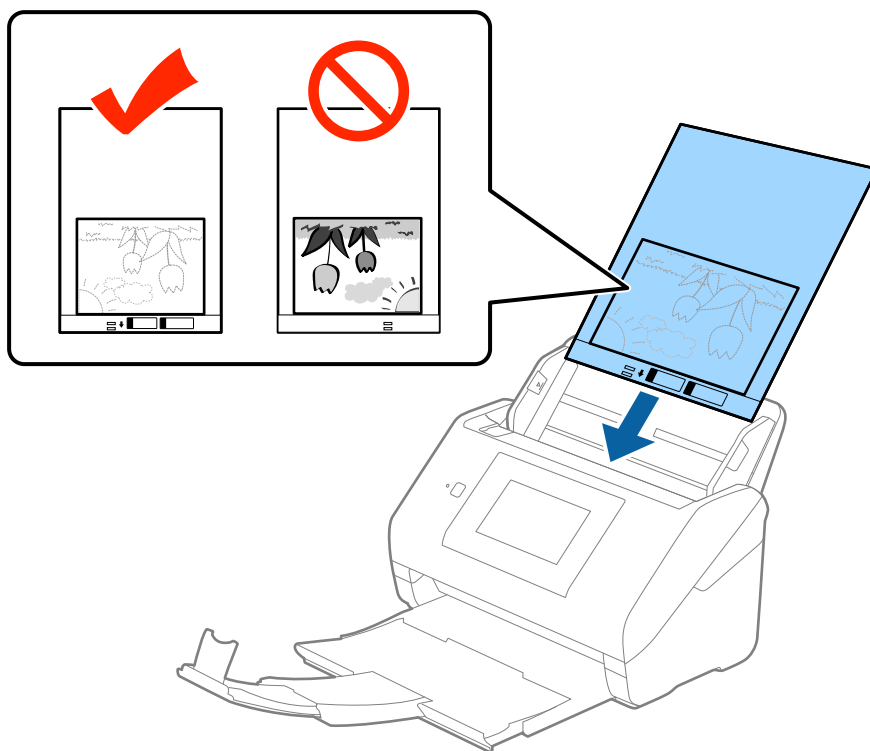


Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

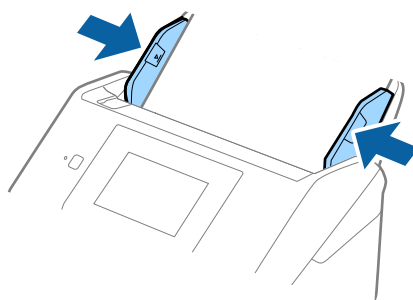
3. Poziționați Foaie suport cu ilustrația de pe marginea frontală orientată în sus și poziționați fotografia în centrul Foaie suport, cu partea de scanat orientată în jos.



4. Încărcați Foaie suport în tava de intrare, cu marginea superioară orientată în direcția ADF. Glisați Foaie suport în ADF până când întâmpină rezistență.



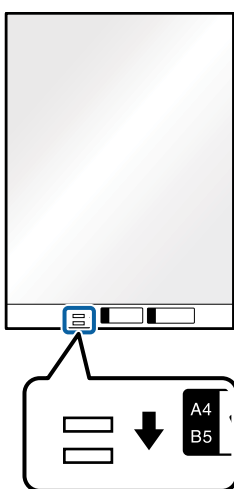
5. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea Foaie suport, asigurându-vă că nu există spații între Foaie suport și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea Carrier Sheet să se execute deformat.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Notă:

- ❑ Se recomandă sistarea utilizării unei Foaie suport zgâriată sau care a fost scanată de peste 3.000 de ori.
- ❑ Dacă nu găsiți un format corespunzător pentru originalul pe care doriți să îl scanați în lista **Dimensiune document** din aplicația Epson Scan 2, selectați opțiunea **Detectare automată** sau **Particularizare** pentru a crea un format de document personalizat.
Când scanați un Foaie suport selectând opțiunea **Detectare automată** ca valoare pentru setarea **Dimensiune document**, imaginea este scanată automat aplicând opțiunea **Hârtie înclinată** în setarea **Corectare oblicitate doc..**
- ❑ Nu lăsați fotografii în interiorul Foaie suport timp îndelungat.
- ❑ Utilizați numai coala Foaie suport proiectată pentru scannerul dumneavoastră. Scannerul recunoaște automat coala Foaie suport prin detectarea a două mici orificii dreptunghiulare pe marginea frontală. Păstrați orificiile curate și neobturate.



Informații conexe

- ➔ „Coduri Foaie suport” la pagina 20
- ➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 63

Plicuri

Specificații pentru plicuri

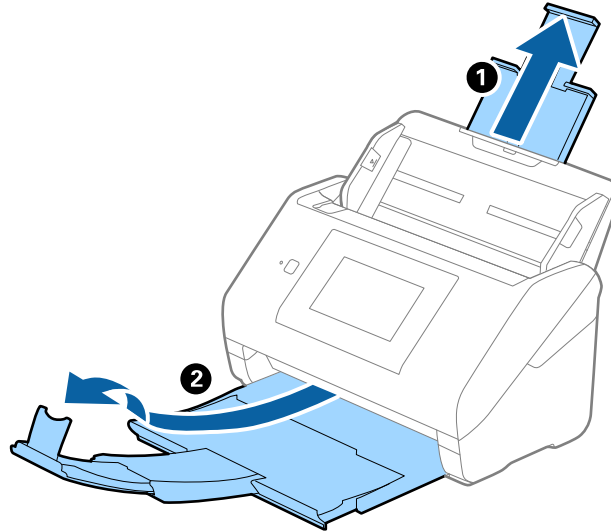
Specificația plicurilor pe care le puteți încărca în scanner.

Format	Valoare	Grosime	Capacitate de încărcare
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inchi) (format standard)	0,38 mm (0,015 inchi) sau mai puțin	10 plicuri
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inchi) (format standard)		

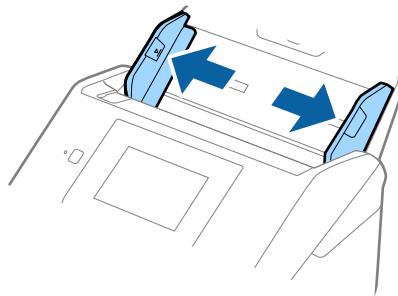
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Poziționarea plicurilor

1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.



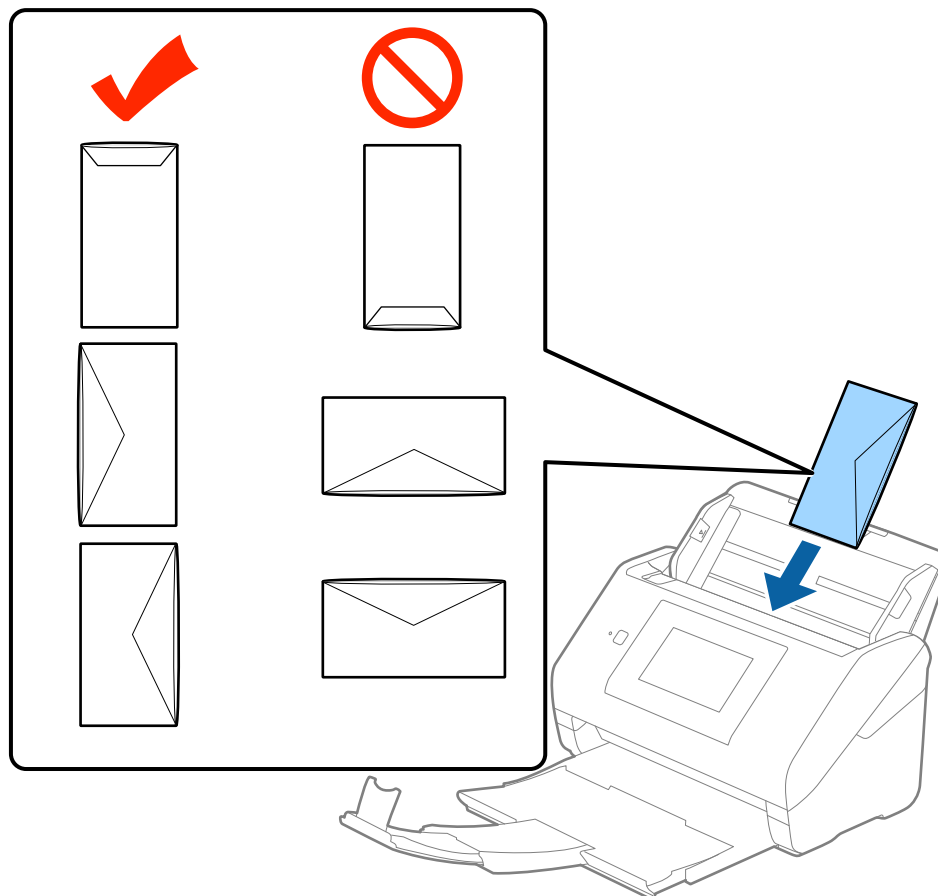
2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

3. Încărcați plicurile în tava de intrare orientate în jos, asigurându-vă că marginea deschisă (partea cu clapeta) a plicului este orientată spre lateral. Pentru plicuri cu marginea deschisă (partea cu clapeta) pe partea scurtă, puteți încărca plicul cu marginea deschisă (partea cu clapeta) îndreptată în sus.

Glisați plicurile în ADF până când întâmpină rezistență.



! Important:

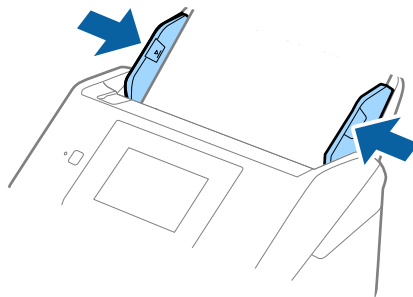
Nu încărcați plicurile care prezintă urme de adeziv.

Notă:

- Este posibil ca plicurile care nu se deschid prin tăierea precisă a marginii cu clapeta să nu fie scanate corect.
- Plicurile care nu au fost încă etanșate pot fi încărcate cu clapeta deschisă și orientată în sus.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

4. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea plicurilor, asigurându-vă că nu există spații între plicuri și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea cu plicuri să se execute deformat.



Notă:

- ❑ Pentru scanarea plicurilor, se recomandă selectarea unghiului de rotație corespunzător sau a opțiunii **Auto** din **Rotiți** din fila **Setări principale** a aplicației Epson Scan 2 înainte de scanare. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.
- ❑ Pentru a scana plicuri, selectați opțiunea **Oprit** din **Detectarea culorilor duble** din fila **Setări principale** a aplicației Epson Scan 2. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.

Dacă ați uitat să dezactivați opțiunea **Detectarea culorilor duble** din Epson Scan 2 și survine o eroare de alimentare dublă, scoateți plicul din ADF și apoi reîncărcați-l, apăsați pe butonul **Funcția DFDS** de pe ecranul panoului de control pentru a-l seta la **Act.**, ceea ce dezactivează opțiunea **Detectarea culorilor duble** pentru următoarea scanare, apoi scanați din nou. Butonul **Funcția DFDS** (Omitere detecție dublă alimentare) dezactivează opțiunea **Detectarea culorilor duble** pentru o singură foaie.

Informații conexe

- ➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 63

Originale combinate

Specificații ale originalelor care reprezintă combinații de diferite formate

Puteți încărca o combinație de originale de la 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inchi) la formatul A4 (sau Letter). De asemenea, puteți încărca o combinație de tipuri sau grosimi de hârtie.

Notă:

- ❑ În funcție de combinația dintre tipurile sau formatele de hârtie, este posibil ca originalele să nu fie corect alimentate și se pot deforma sau bloca. Se recomandă verificarea imaginii scanate dacă originalul a fost deformat.
- ❑ Alternativ, puteți scana originale de diferite formate și tipuri de hârtie, încărcându-le una câte una utilizând **Mod alimentare automată**.

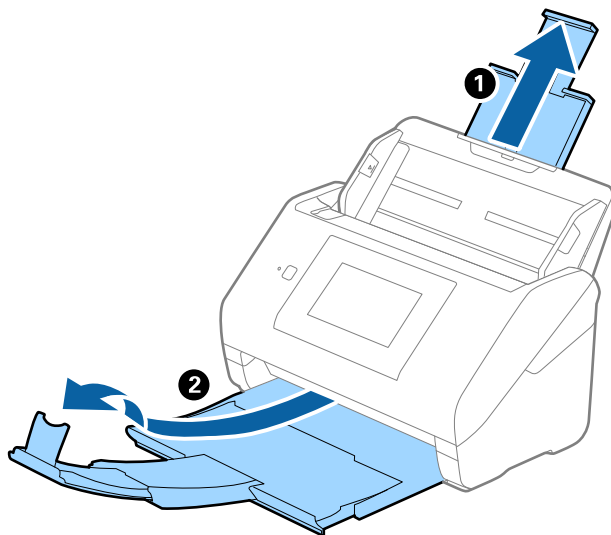
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Poziționarea unei combinații de originale de diferite formate

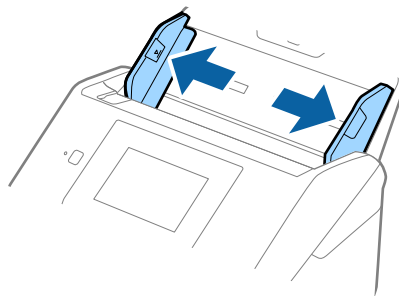
1. Prelunghiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelunghiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.

Notă:

Dacă există originale groase, pentru a nu permite acestora să ricoșeze în tava de ieșire și să cadă în exterior, depozitați tava de ieșire și nu o utilizați pentru a stivui originalele extrase.

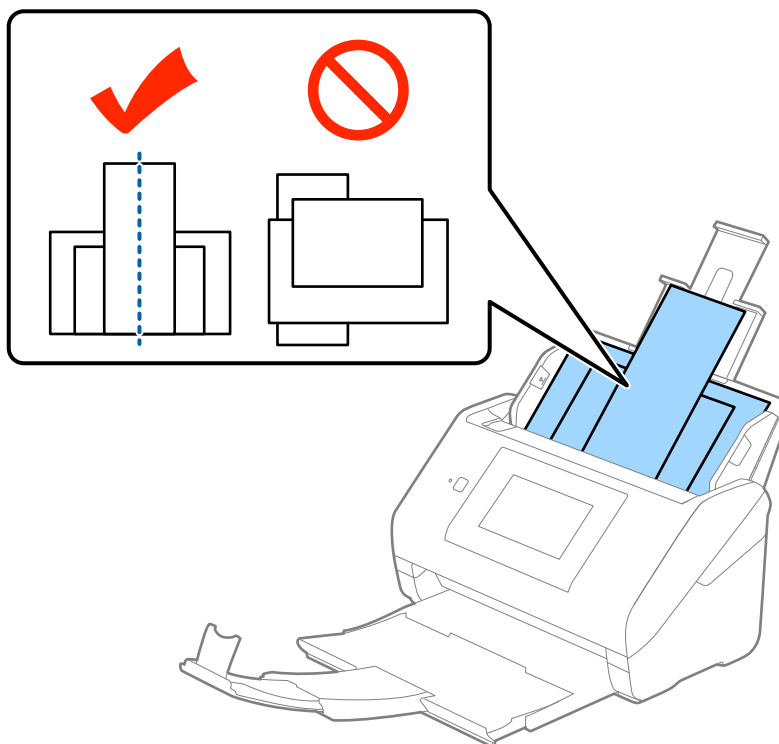


2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



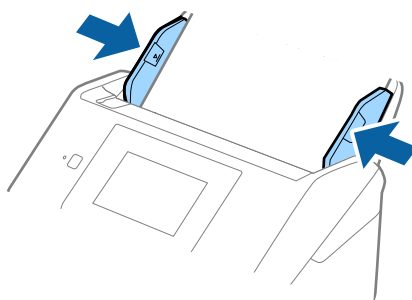
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

3. Încărcați originalele în partea centrală a tăvii de intrare, în ordine descrescătoare a formatului de hârtie, cu cel mai lat în spate și cel mai îngust în față.



Notă:

- Încărcați originalele în tava de intrare, cu fața în jos, și decalați ușor marginile superioare cu un anumit unghi, orientându-le în direcția ADF.
 - Glisați originalele în ADF până când întâmpină rezistență.
4. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginile originalului cu lățimea cea mai mare.



Informații conexe

- ➔ „Scanarea unuia câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată)” la pagina 76

Scanare de bază

Scanarea utilizând panoul de control

Puteți scana originalul de la panoul de control utilizând lucrările create în Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)/Document Capture Pro Server (Windows Server).

Setați modul de operare la panoul de control înainte de scanare.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista/Windows XP.

Setarea modului de funcționare

Înainte de a scana, setați modul de funcționare pe panoul de control în funcție de computerul pe care este instalat Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server.

1. Selectați **Setări** din ecranul principal.
2. Selectați **Document Capture Pro**.
3. Verificați setările. Dacă doriți să modificați setările, apăsați pe **Modificați setările** și urmați instrucțiunile de pe ecran.

Mod funcționare:

Selectați **Mod client** dacă utilizați computerul pe care este instalat Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS).

Selectați **Mod server** dacă utilizați computerul pe care este instalat Document Capture Pro Server (Windows Server). Trebuie să setați adresa serverului atunci când selectați **Mod server**.

- Setări grup:** activați această opțiune atunci când utilizați scannerul într-un grup. Dacă activați setările de grup, puteți găsi numai computerele care se află în grupul respectiv. Această caracteristică se poate aplica numai la utilizarea scannerului într-o rețea.

- grup:** setați numărul de grup atunci când activați **Setări grup**.

Pentru Document Capture Pro/Document Capture, puteți seta grupurile în **Opțiune > Setări de scanare în rețea**. Meniul **Opțiune** este afișat numai în modul de vizualizare standard atunci când utilizați Document Capture Pro.

4. Când ați terminat verificarea, apăsați pe **Închidere**.

Scanarea lucrărilor de la panoul de control

Notă:

- Înainte de a scana, instalați Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server pe computer (server) și creați lucrarea. Este disponibilă o lucrare presetată, care vă permite să salvați imaginile scanate sub forma unui PDF.
- Când utilizați scannerul într-o rețea, conectați scannerul și computerul (serverul) la rețea.
- Când utilizați scannerul cu un cablu USB, asigurați-vă că scannerul și computerul sunt conectate corespunzător.
- Înainte de scanare, setați modul de operare pe panoul de control.

1. Așezați originalele.
2. Selectați **Scanare** de pe ecranul principal.

Scannerul caută computere sau servere pe care este instalat Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server.

3. În ecranul **Selectare computer**, selectați computerul pe care ați creat lucrarea în Document Capture Pro/Document Capture.

Notă:

- Selectați **Conexiune USB** atunci când utilizați scannerul cu un cablu USB.
- Panoul de control afișează până la 100 de computere.
- Dacă ați selectat **Opțiune > Setări de scanare în rețea**, iar apoi ați activat **Protejare cu parolă** în Document Capture Pro/Document Capture, introduceți o parolă.
- Dacă utilizați Document Capture Pro Server și setați modul de operare la **Mod server**, nu trebuie să parcurgeți acest pas.
- Apăsăți **Actualizare (Căutare din nou)** pentru a reîmprospăta rezultatele căutării.

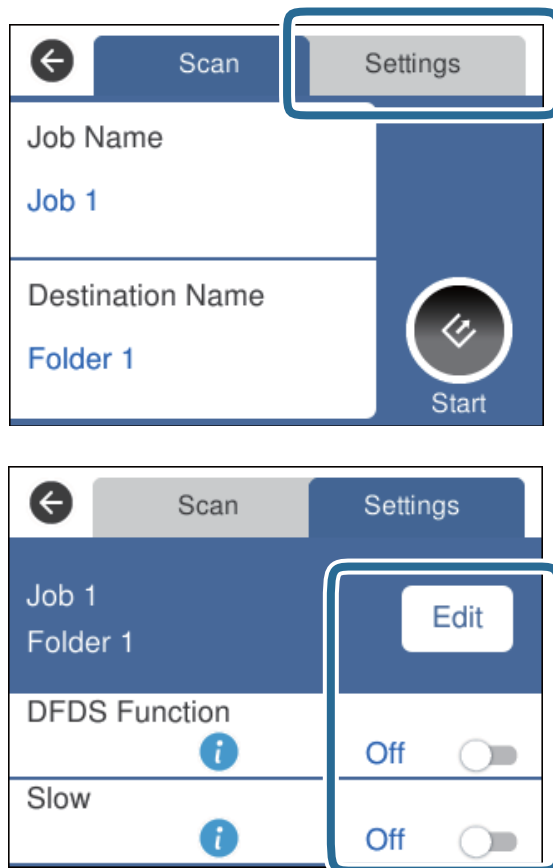
4. În ecranul **Selectare sarcină**, selectați lucrarea.

Notă:


Dacă ați selectat **Protejare cu parolă** în setările din Document Capture Pro Server, introduceți o parolă.

Scanare de bază

5. Dacă doriți să modificați setările de scanare, apăsați pe **Setări** și modificați setările.



- Pentru a modifica setările lucrării, apăsați pe **Editare**. Dacă ați setat **Setarea pentru dezactivarea operației se modifică în panoul de control** în Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server, nu puteți modifica setările.
- Pentru a scana originalele care sunt detectate ca duble alimentări, de exemplu, carduri de plastic sau plicuri, apăsați pe **Funcția DFDS** pentru a omite detecția alimentării duble.
- Pentru a scana originale care se pot bloca, de exemplu, hârtie subțire, apăsați pe **Lent** pentru a reduce viteza de scanare.

6. Atingeți .

Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 28
- ➔ „Setarea unei lucrări (scanare, salvare și trimitere)” la pagina 86


Scanarea la un computer utilizând WSD

Puteți scana originalele la un computer de la panoul de control utilizând WSD (Web Services for Devices).

Scanare de bază

Notă:

- Această caracteristică este disponibilă numai pentru computerele care execută Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Dacă utilizați Windows 7/Windows Vista, trebuie să vă configurați computerul în prealabil, utilizând această funcție.

1. Așezați originalele.
2. Selectați **Computer (WSD)** de pe ecranul principal.
3. Selectați un computer.
4. Atingeți .

Notă:

- Pentru a scana originalele care sunt detectate ca duble alimentări, de exemplu, carduri de plastic sau plicuri, apăsați pe **Setări > Funcția DFDS** pentru a omite detecția alimentării duble.
- Pentru a scana originale care se pot bloca, de exemplu, hârtie subțire, apăsați **Setări > Lent** pentru a reduce viteza de scanare.

Informații conexe

➔ [„Așezarea originalelor” la pagina 28](#)

Configurarea unui port WSD

În această secțiune este explicat modul de configurare a unui port WSD pentru Windows 7/Windows Vista.

Notă:

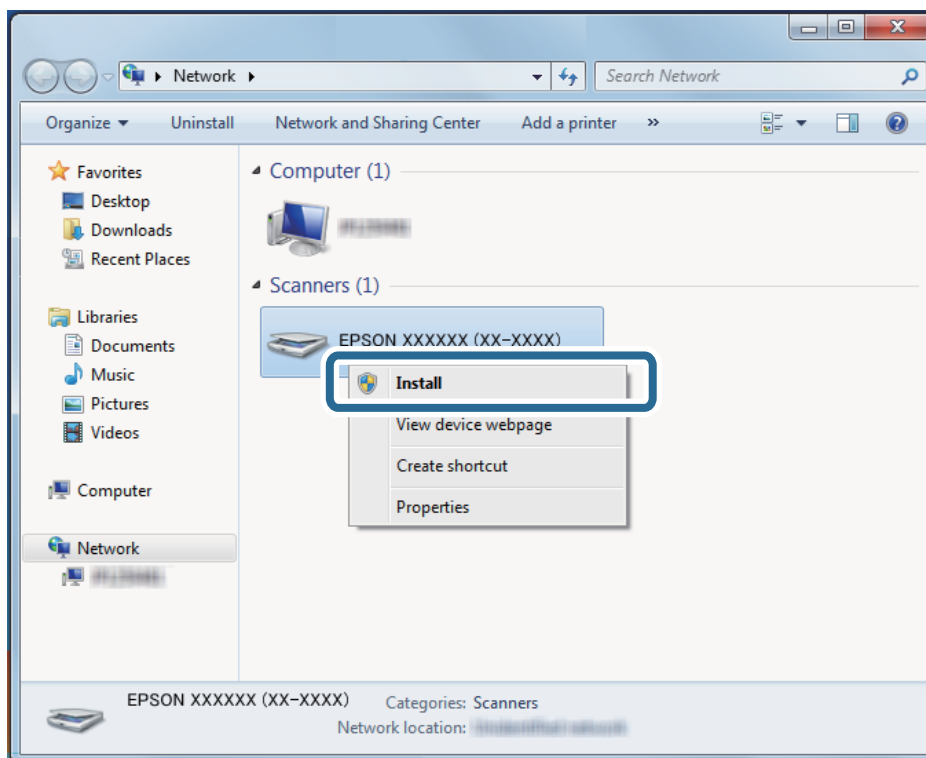
Pentru Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, portul WSD este configurat automat.

Pentru configurarea unui port WSD trebuie îndeplinite următoarele condiții.

- Scannerul și computerul sunt conectate la rețea.
 - Driverul scannerului este instalat la computer.
1. Conectați scannerul de la sursa de alimentare electrică.
 2. Faceți clic pe butonul Start de la computer, apoi faceți clic pe **Rețea**.
 3. Faceți clic dreapta pe scanner, apoi faceți clic pe **Instalare**.
Faceți clic pe **Continuare** la afișarea ecranului **Control cont utilizator**.

Scanare de bază

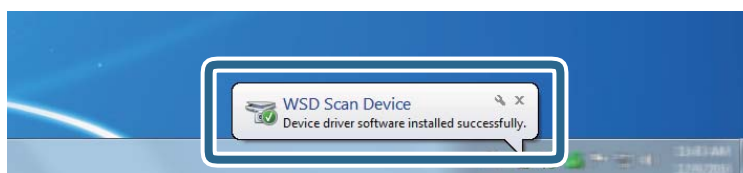
Faceți clic pe **Dezinstalare** și reluați de la început dacă este afișat ecranul **Dezinstalare**.



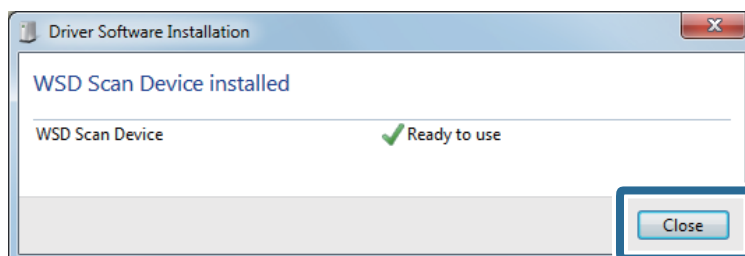
Notă:

Numele scannerului setat în rețea și numele modelului (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sunt afișate pe ecranul de rețea. Puteți verifica numele unui scanner setat în rețea de la panoul de control al scannerului.

- Faceți clic pe mesajul afișat la computer în care se arată că dispozitivul este pregătit de utilizare.



- Verificați mesajul de pe ecran, apoi faceți clic pe **Închidere**.



- Deschideți ecranul **Dispozitive și imprimante**.

☐ Windows 7

Faceți clic pe Start > **Panou de control** > **Hardware și sunete** (sau **Hardware**) > **Dispozitive și imprimante**.

Scanare de bază

- Windows Vista

Faceți clic pe Start > **Panou de control** > **Hardware și sunete** > **Imprimante**.

7. Verificați dacă în rețea este afișată o pictogramă cu numele scannerului.

Selectați numele scannerului atunci când îl utilizați cu WSD.

Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2

Puteți scana originalele utilizând setări detaliate adecvate pentru documente cu text.

1. Așezați originalul.

2. Deschideți Epson Scan 2.

- Windows 10/Windows Server 2016

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON** > **Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

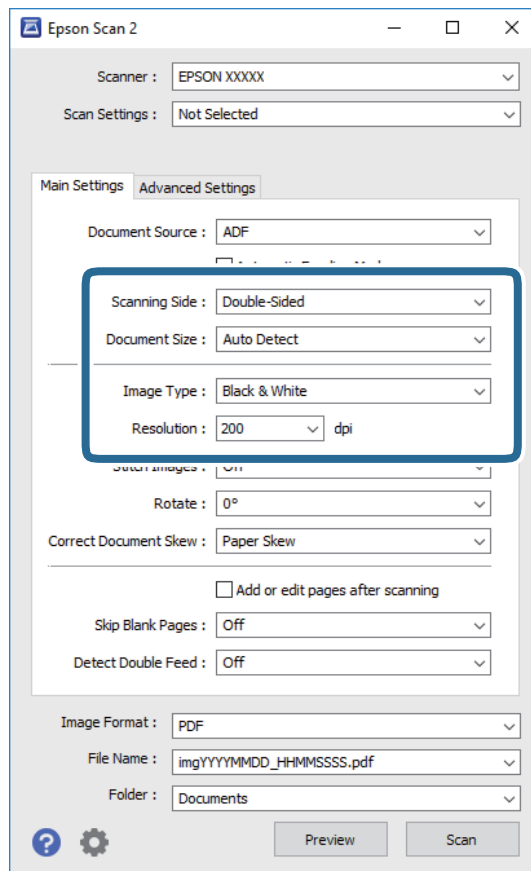
Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.

- Mac OS

Selectați **Start** > **Aplicații** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Scanare de bază

3. Efectuați următoarele setări din fila **Setări principale**.



- Față de scanare:** selectați partea originalului pe care doriți să o scanați. Selectați **Față verso** pentru a scana ambele fețe ale originalului.
- Dimensiune document:** selectați formatul originalului poziționat.
- Tip imagine:** selectați culoarea pentru a salva imaginea scanată.
- Rezoluție:** selectați rezoluția.

Notă:

- În mod automat, **AAD** este setat pentru opțiunea **Sursă document**.
- În fila **Setări principale**, puteți efectua următoarele setări.
 - Imagini lipite:** selectați pentru a lipi imaginile pe față și pe verso atunci când scanați ambele fețe ale originalului.
 - Rotiți:** selectați pentru a roti originalul în sens orar și pentru a-l scana.
 - Corectare oblicitate doc.:** selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
 - Adăug./edit. pag.după scan.:** selectați pentru a adăuga diferite originale sau pentru a edita (roti, muta și șterge) paginile scanate după scanare.
 - Omitere pagini albe:** selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în original.
 - Detectarea colilor duble:** selectați pentru a afișa un avertisment atunci când sunt alimentate mai multe originale simultan.

Scanare de bază

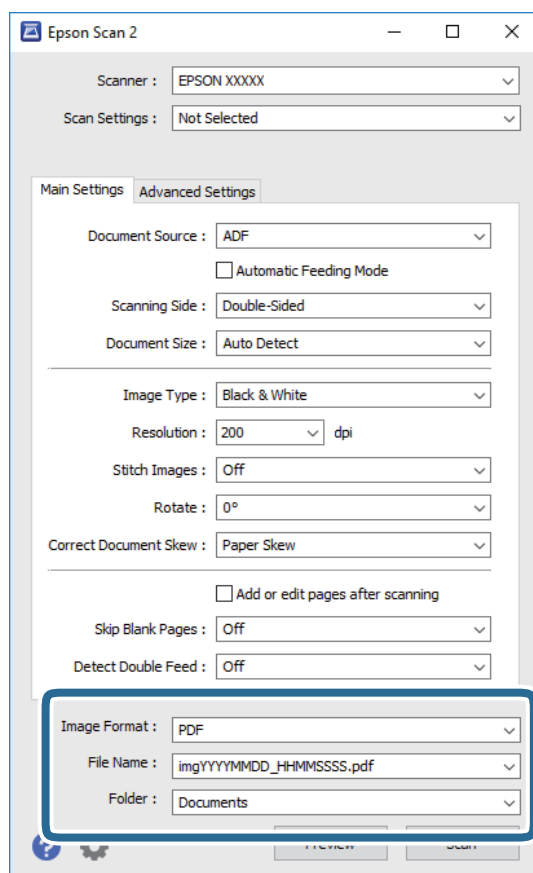
4. Efectuați alte setări de scanare, dacă este necesar.

- Puteți previzualiza imaginea scanată a primei fețe a primei pagini a originalelor. Încărcați numai prima pagină a originalelor în tava de intrare și faceți clic pe butonul **Examinare**. Fereastra de previzualizare se deschide, imaginea previzualizată este afișată, iar pagina este extrasă din ADF.
Așezați pagina extrasă la loc, alături de restul originalelor.
- Pe fila **Setări avansate**, puteți efectua ajustările de imagine folosind setări detaliate adecvate pentru documente cu text, precum următoarele.
 - Eliminare fundal:** selectați pentru a elimina fundalul dintre originale.
 - Îmbunătățire text:** selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor încețoșate din original.
 - Segmentarea automată a ariei:** selectați pentru ca literele să fie mai clare, iar imaginile mai uniforme atunci când efectuați scanarea alb-negru pentru un document conținând imagini.
 - Scădere:** Selectați pentru a elimina culoarea specificată din imaginea scanată, iar apoi pentru a o salva în tonuri de gri sau în alb-negru. De exemplu, puteți șterge marcajele sau notele scrise pe margini cu pix colorat atunci când scanați.
 - Intensificare culoare:** Selectați pentru a îmbunătăți culoarea specificată pentru imaginea scanată, iar apoi pentru a o salva în tonuri de gri sau în alb-negru. De exemplu, puteți îmbunătăți literele sau liniile în culori deschise.

Notă:

Este posibil ca unele elemente să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

5. Setări setările de salvare fișier.




Scanare de bază

- Format imagine:** selectați formatul de salvare din listă.
Puteți efectua setări detaliate pentru fiecare format de salvare, cu excepția BITMAP și PNG. După selectarea formatului de salvare, selectați **Opțiuni** din listă.
- Nume fișier:** verificați numele fișierului de salvare afișat.
Puteți modifica setările pentru numele fișierului, selectând **Setări** din listă.
- Folder:** selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată din listă.
Puteți selecta un alt folder sau crea un folder nou, selectând **Selectare** din listă.

6. Faceți clic pe **Scanare**.

Notă:

De asemenea, puteți începe scanarea apăsând pe  la panoul de control al scannerului.

- Pentru a scana originalele care sunt detectate ca duble alimentări, de exemplu, carduri de plastic sau plicuri, apăsați pe **Setări** > **Funcția DFDS** pentru a omite detecția alimentării duble.
- Pentru a scana originale care se pot bloca, de exemplu, hârtie subțire, apăsați **Setări** > **Lent** pentru a reduce viteza de scanare.

Imaginea scanată este salvată în folderul pe care l-ați specificat.

Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 28
- ➔ „Epson Scan 2” la pagina 18
- ➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 64
- ➔ „Caracteristici de reglare a imaginilor” la pagina 77

Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2

Trebuie să definiți anumite elemente în fila **Setări principale** din Epson Scan 2 atunci când scanați originale speciale.

Tip de original	Setări obligatorii
Plicuri	Selectați Oprit în Detectarea colilor duble .
Carduri de plastic	Selectați Carte de vizită plastifiată (Vedere) din lista Dimensiune document sau selectați Oprit în Detectarea colilor duble .
Foaie suport	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dacă selectați Detectare automată din lista Dimensiune document, deformarea hârtiei în original este corectată automat chiar dacă selectați Oprit în Corectare oblicitate doc.. <input type="checkbox"/> Dacă selectați o altă dimensiune decât Detectare automată din lista Dimensiune document, puteți utiliza numai opțiunea Conținut înclinat atunci când folosiți Corectare oblicitate doc.. <p>Opțiunea Hârtie înclinată nu se aplică atunci când este selectată această opțiune. Când selectați opțiunea Hârtie și conținut înclinat, este corectată numai deformarea conținutului.</p>
Originale de format mare	Dacă formatul originalului pe care doriți să îl scanați nu se află pe lista Dimensiune document , selectați opțiunea Particularizare pentru a deschide fereastra Setări dimensiuni document . Apoi, creați formatul manual în fereastră.
Hârtie lungă	Dacă formatul nu este inclus pe lista Dimensiune document , selectați opțiunea Autodetectare (h. lungă) sau Particularizare pentru a crea un format de document personalizat.

Scanare de bază

Tip de original	Setări obligatorii
Carduri laminate	<p>Pentru a scana zonele transparente din jurul marginilor, selectați opțiunea Particularizare din lista Dimensiune document pentru a deschide fereastra Setări dimensiuni document. Apoi, selectați opțiunea Scanare card laminat din fereastră.</p> <p>Notă: Este posibil ca, în funcție de original, să nu se obțină un efect corespunzător. Dacă nu se scanează zonele transparente din jurul marginilor, selectați opțiunea Particularizare din lista Dimensiune document și creați formatul manual.</p>

Informații conexe

➔ „Așezarea originalelor” la pagina 28

Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării

Avantajele și dezavantajele creșterii rezoluției

Rezoluția indică numărul de pixeli (cea mai mică suprafață a unei imagini) pentru fiecare inch (25,4 mm), fiind măsurată în ppi (puncte pe inch). Avantajul creșterii rezoluției constă în faptul că detaliile din imagine devin mai fine. Dezavantajul este că dimensiunea fișierului crește.

- Dimensiunea fișierului crește
(Când dublați rezoluția, dimensiunea fișierului crește de aproximativ patru ori.)
- Scanarea, salvarea și citirea imaginilor durează mult timp
- Trimiterea și primirea e-mailurilor și a faxurilor durează mult timp
- Imaginea devine prea mare pentru a încăpea pe ecran sau pentru imprimarea pe hârtie

Lista rezoluțiilor recomandate pentru a corespunde scopului dumneavoastră

Consultați tabelul și setați rezoluția corespunzătoare scopului imaginii scanate.

Scop	Rezoluție (Referință)
Afișare pe un ecran Expediere prin e-mail	Până la 200 dpi
Utilizarea Recunoașterii optice a caracterelor (OCR) Crearea unui fișier PDF în care se poate căuta text	între 200 și 300 dpi
Tipărirea utilizând o imprimantă Expediere prin fax	între 200 și 300 dpi

Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)

Această aplicație vă permite să efectuați diverse activități, precum salvarea imaginii în computer, trimiterea acesteia prin e-mail, imprimarea și încărcarea pe un server sau într-un serviciu de tip cloud. De asemenea, puteți utiliza o varietate de metode pentru a sorta documentele în fișiere separate, precum detectarea codurilor de bare sau a caracterelor de pe pagini. De asemenea, puteți să înregistrați setări de scanare pentru o lucrare, pentru a simplifica operațiile de scanare.

Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista/Windows XP.

1. Deschideți Document Capture Pro.

Windows 10

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8:

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

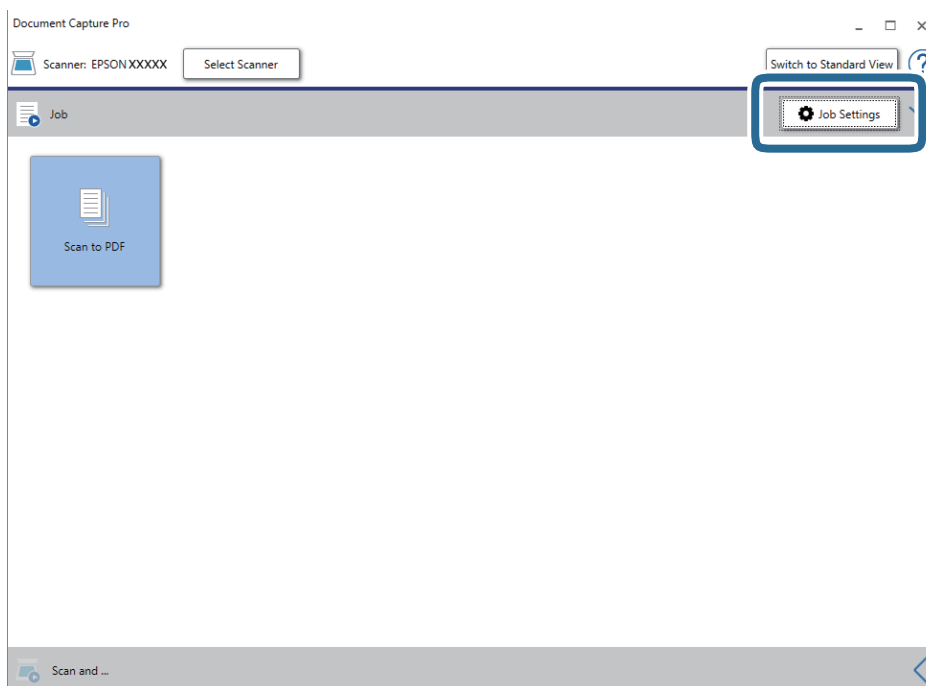
Windows 7

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Toate programele > Epson Software > Document Capture Pro**.

Notă:

Poate fi necesar să selectați din lista de scanere scannerul pe care doriți să îl utilizați.

2. Faceți clic pe **Setări activitate**.



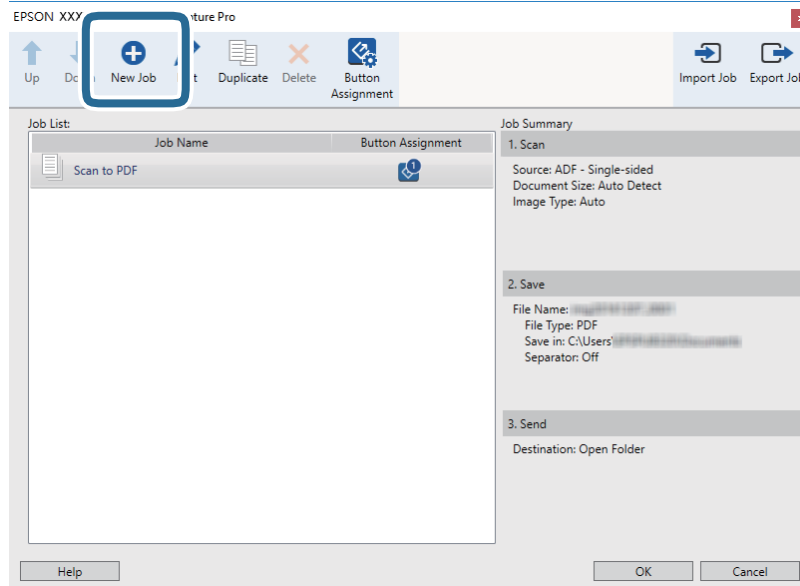
Se afișează ecranul cu lista de lucrări.

Scanare de bază

Notă:

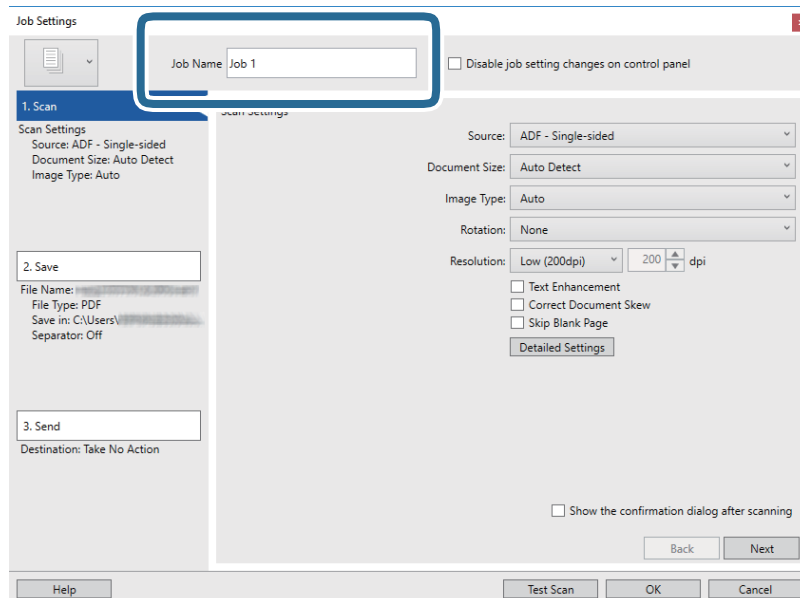
Este disponibilă o lucrare presetată, care vă permite să salvați imaginile scanate sub forma unui PDF. Când utilizați această lucrare, omiteți această procedură și accesați procedura 10.

3. Faceți clic pe **Nou**.



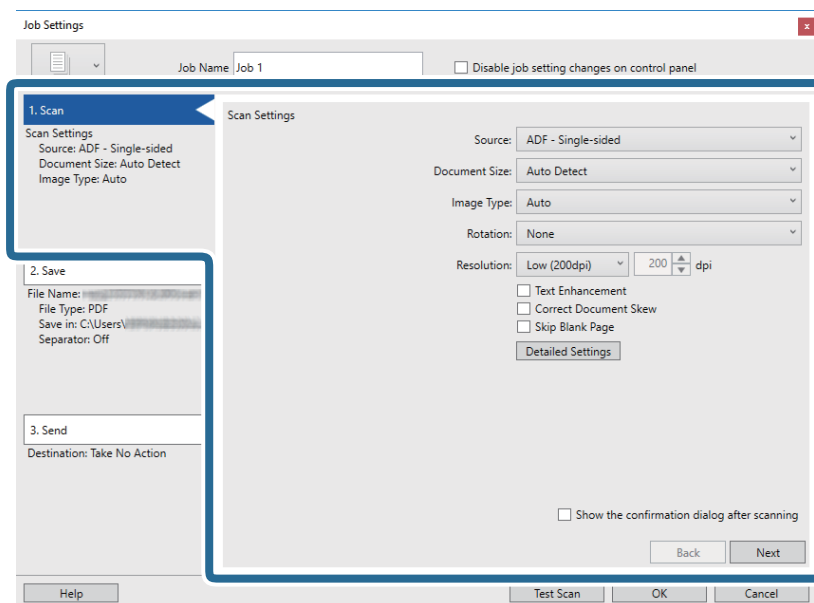
Se afișează ecranul **Setări activitate**.

4. Setăți **Nume activitate**.



Scanare de bază

5. Efectuați setările de scanare din fila **1. Scanare**.



- Sursă:** selectați sursa unde este poziționat originalul. Selectați opțiunea față-verso pentru a scana ambele fețe ale originalilor.
- Mărime document:** selectați formatul originalului poziționat.
- Tip imagine:** selectați culoarea pe care doriți să o utilizați pentru a salva imaginea scanată.
- Rotire:** selectați unghiul de rotație în funcție de originalul pe care doriți să îl scanați.
- Rezoluție:** selectați rezoluția.

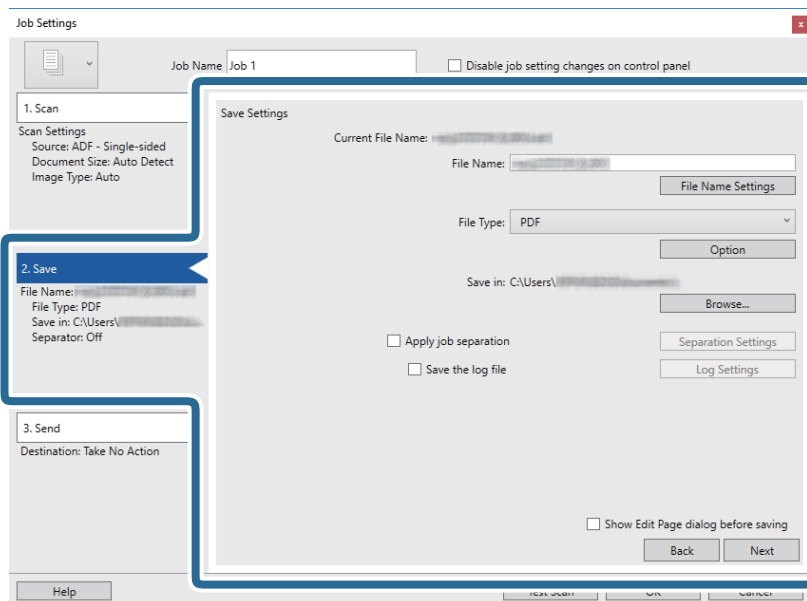
Notă:

De asemenea, puteți regla imaginea utilizând următoarele elemente.

- Îmbunătățire text:** selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor încețoșate din original.
- Corectare poziție oblică document:** selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
- Omitere pagină goală:** selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în original.
- Butonul Setări detaliate:** selectați pentru a utiliza funcțiile Epson Scan 2 pentru reglarea imaginilor scanate.

Scanare de bază

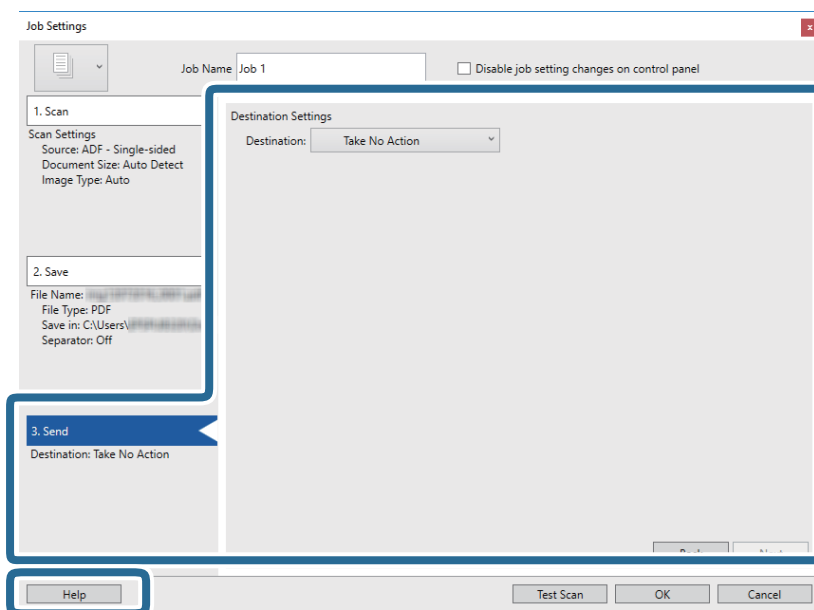
6. Faceți clic pe **2. Salvare** și apoi efectuați setările de salvare.



- Nume fișier:** setați numele fișierului pentru a salva imaginea scanată. Faceți clic pe **Setări nume fișier** pentru a adăuga o marcă de timp sau un contor de număr de fișiere la numele fișierului.
- Tip fișier:** selectați formatul de salvare din listă. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a efectua setări detaliate pentru fișier.
- Răstroire:** selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată.
- Aplicare separare activ:** selectați pentru a efectua setările de separare.

7. Faceți clic pe **3. Trimitere**, apoi selectați **Destinație**.

Elementele de setare a destinației sunt afișate conform destinației selectate. Efectuați setări detaliate, dacă este necesar. Faceți clic pe **Ajutor** pentru detalii privind fiecare element.

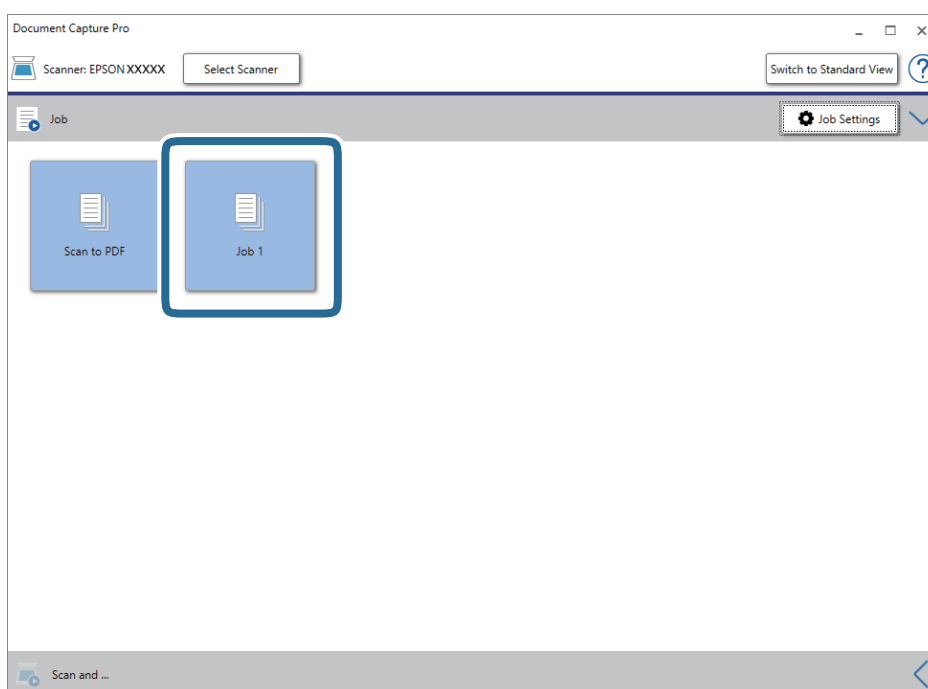


Scanare de bază

Notă:

- Dacă doriți să încărcați într-un serviciu de tip cloud, trebuie ca, în prealabil, să vă configurați contul cu serviciul de tip cloud.
- Dacă doriți să utilizați Evernote ca destinație, descărcați aplicația Evernote de pe site-ul web al Evernote Corporation și instalați-o înainte de a utiliza această caracteristică.

8. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul **Setări activitate**.
9. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul cu lista de lucrări.
10. Așezați originalul.
11. Faceți clic pe pictograma lucrării.




Lucrarea selectată este efectuată.

12. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Imaginea scanată este salvată utilizând setările efectuate pentru lucrare.

Notă:

Puteți scana originalele și trimite imaginea scanată fără a utiliza lucrarea. Faceți clic pe  în bara **Scanare și**, iar apoi faceți clic pe destinația unde doriți să trimiteți imaginea scanată.

Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 28
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 19
- ➔ „Setarea unei lucrări (scanare, salvare și trimitere)” la pagina 86
- ➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 64

Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS)

Această aplicație vă permite să efectuați diverse activități, precum salvarea imaginii în computer, trimiterea acesteia prin e-mail, imprimarea și încărcarea pe un server sau într-un serviciu de tip cloud. De asemenea, puteți să înregistrați setări de scanare pentru o lucrare, pentru a simplifica operațiile de scanare.

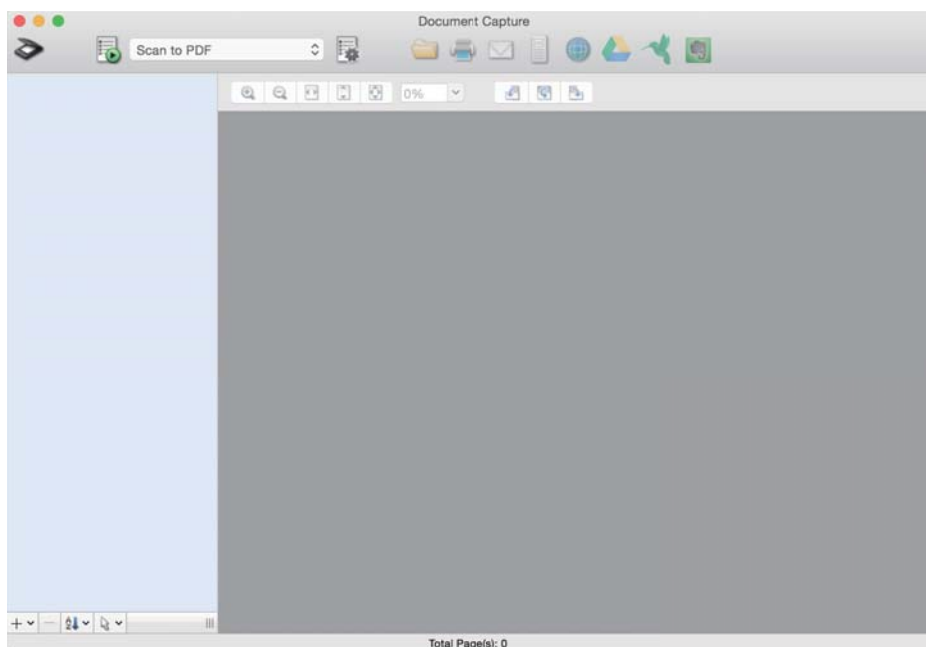
Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

Notă:

Nu utilizați funcția Comutare rapidă utilizatori în timp ce folosiți scannerul.


1. Deschideți Document Capture.

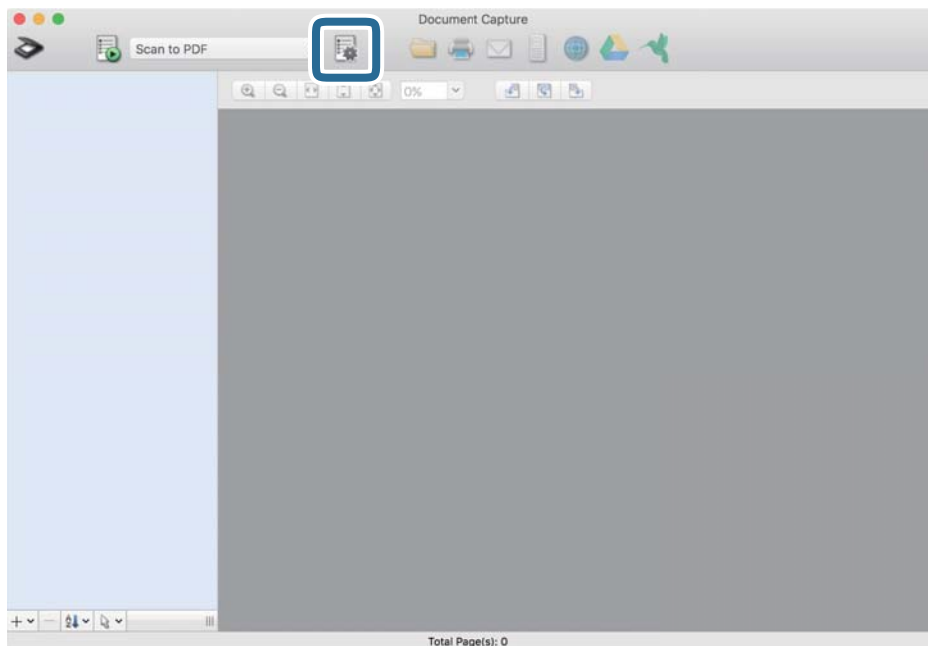
Selecționați **Finder > Accesare > Aplicații > Epson Software > Document Capture**.

**Notă:**

Poate fi necesar să selectați din lista de scanere scannerul pe care doriți să îl utilizați.

Scanare de bază

2. Faceți clic pe .

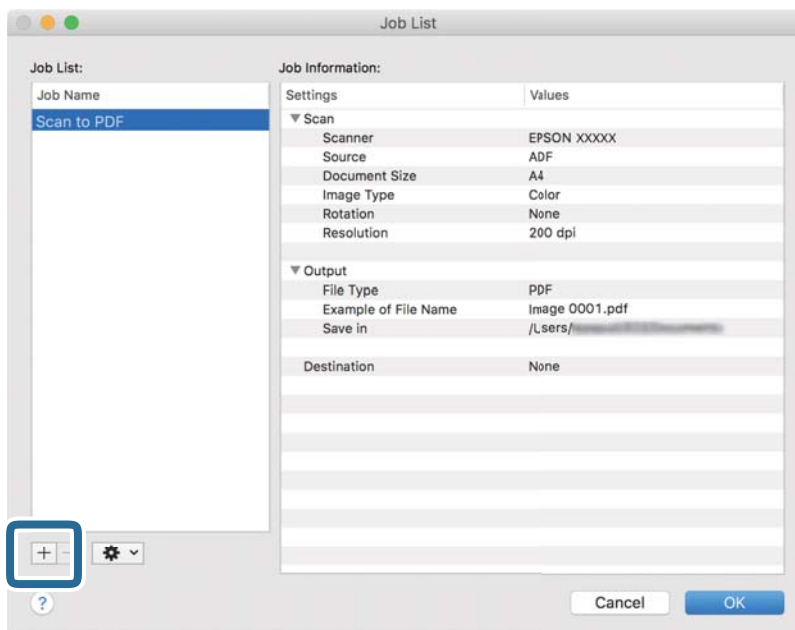


Se afișează ecranul **Listă activități**.

Notă:

Este disponibilă o lucrare presetată, care vă permite să salvați imaginile scanate sub forma unui PDF. Când utilizați această lucrare, omiteți această procedură și accesați procedura 10.

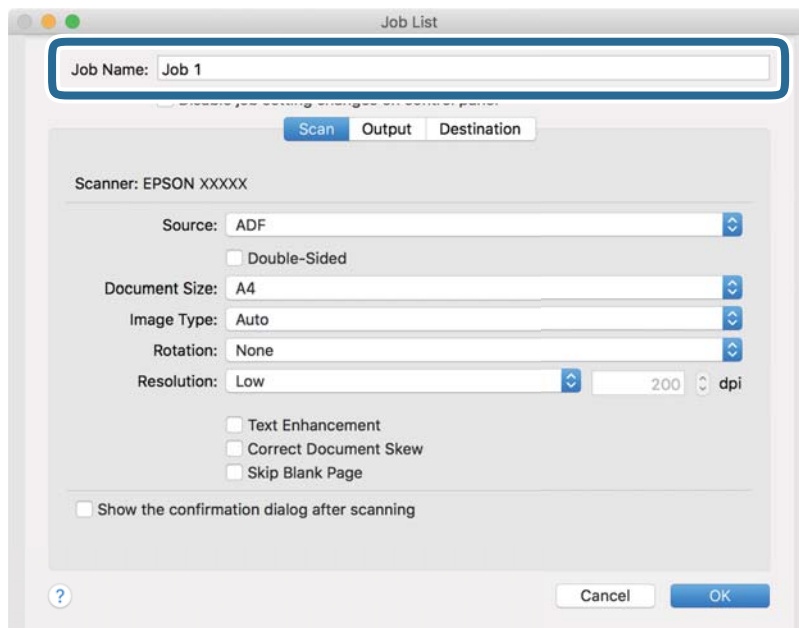
3. Faceți clic pe pictograma +.



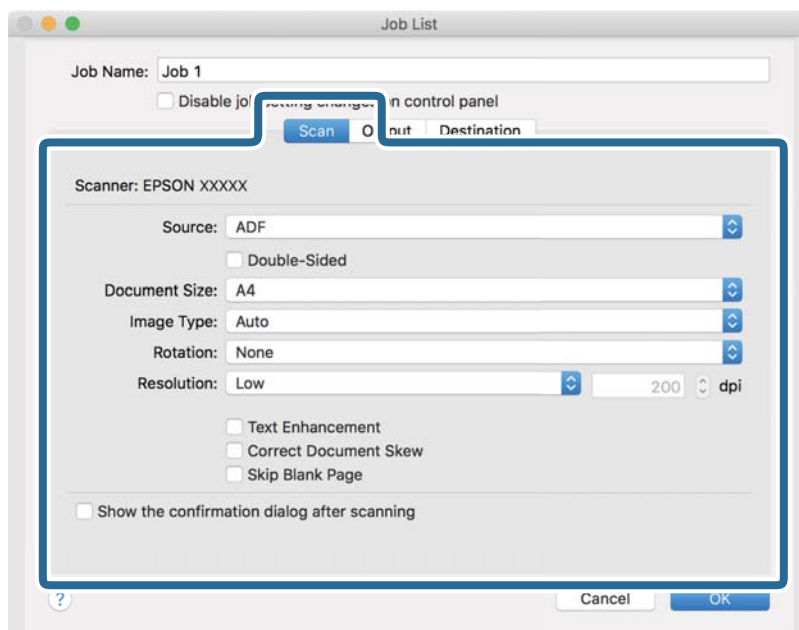
Se afișează ecranul de setare a lucrării.

Scanare de bază

4. Setează **Nume activitate**.



5. Efectuați setările de scanare din fila **Scanare**.



- ❑ **Sursă:** selectați sursa unde este poziționat originalul. Selectați opțiunea față-verso pentru a scana ambele fețe ale originalelor.
- ❑ **Mărime document:** selectați formatul originalului poziționat.
- ❑ **Tip imagine:** selectați culoarea pe care doriți să o utilizați pentru a salva imaginea scanată.
- ❑ **Rotire:** selectați unghiul de rotație în funcție de originalul pe care doriți să îl scanați.
- ❑ **Rezoluție:** selectați rezoluția.

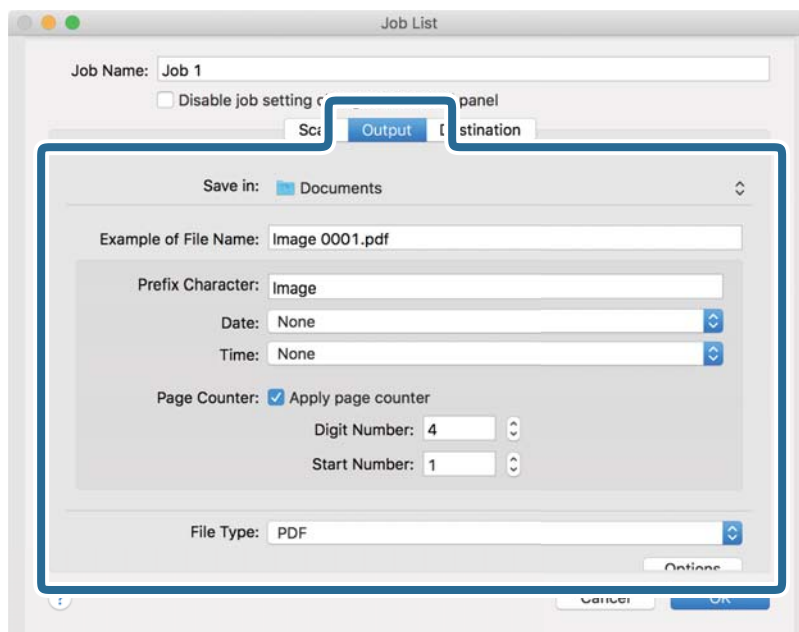
Scanare de bază

Notă:

De asemenea, puteți regla imaginea utilizând următoarele elemente.

- Îmbunătățire text:** selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor încețoșate din original.
- Corectare poziție oblică document:** selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
- Omitere pagină goală:** selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în original.

6. Faceți clic pe **Ieșire**, apoi efectuați setările de ieșire.

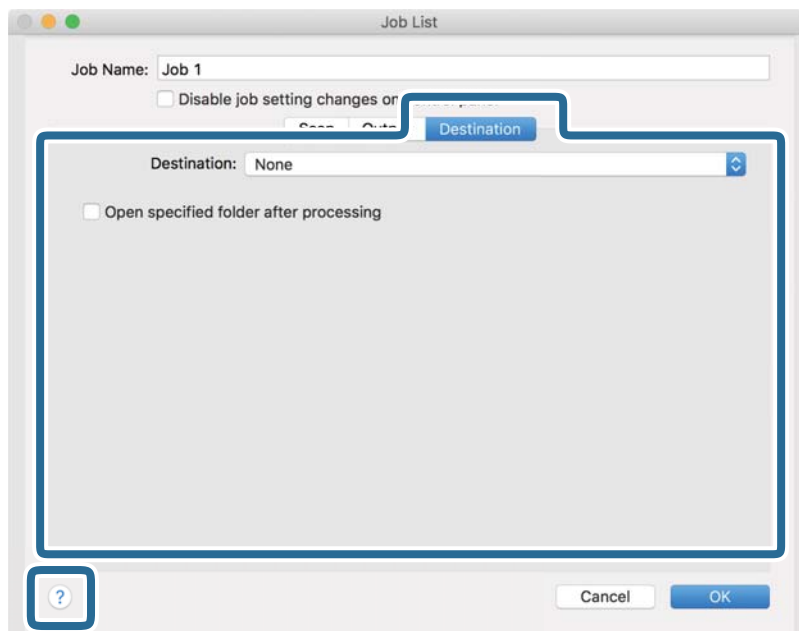


- Salvare în:** selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată.
- Exemplu de nume de fișier:** afișați un exemplu al numelui de fișier pentru setările curente.
- Caracter prefix:** setați un prefix pentru numele de fișier.
- Data:** Adăugați data la numele de fișier.
- Ora:** Adăugați ora la numele de fișier.
- Număr de pagini:** Adăugați contorul de pagini la numele de fișier.
- Tip fișier:** selectați formatul de salvare din listă. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a efectua setări detaliate pentru fișier.

Scanare de bază

7. Faceți clic pe **Destinație**, apoi selectați **Destinație**.

Elementele de setare a destinației sunt afișate conform destinației selectate. Efectuați setări detaliate, dacă este necesar. Faceți clic pe pictograma ? (Ajutor) pentru detalii privind fiecare element.



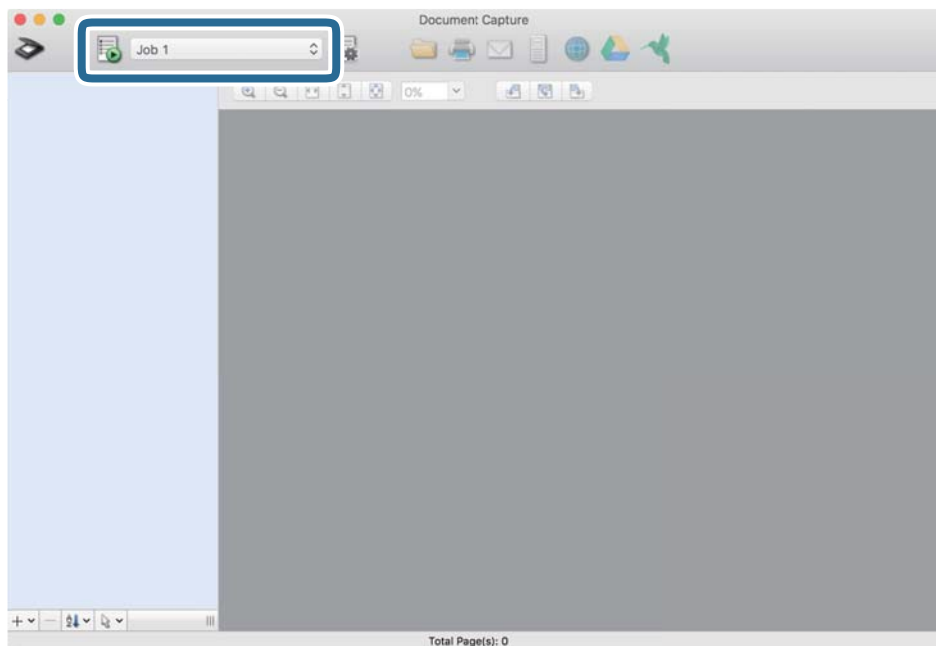
Notă:

- Dacă doriți să încărcați într-un serviciu de tip cloud, trebuie ca, în prealabil, să vă configurați contul cu serviciul de tip cloud.
- Dacă doriți să utilizați Evernote ca destinație, descărcați aplicația Evernote de pe site-ul web al Evernote Corporation și instalați-o înainte de a utiliza această caracteristică.

8. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul de setare a lucrării.
9. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul **Listă activități**.
10. Așezați originalul.

Scanare de bază

11. Selectați lucrarea din lista derulantă, apoi faceți clic pe pictograma .




Lucrarea selectată este efectuată.

12. Urmăriți instrucțiunile de pe ecran.

Imaginea scanată este salvată utilizând setările efectuate pentru lucrare.

Notă:

*Puteți scana originalele și trimite imaginea scanată fără a utiliza lucrarea. Faceți clic pe  și efectuați setările de scanare, apoi faceți clic pe **Scanare**. Apoi, faceți clic pe destinația la care doriți să trimiteți imaginea scanată.*

Informații conexe

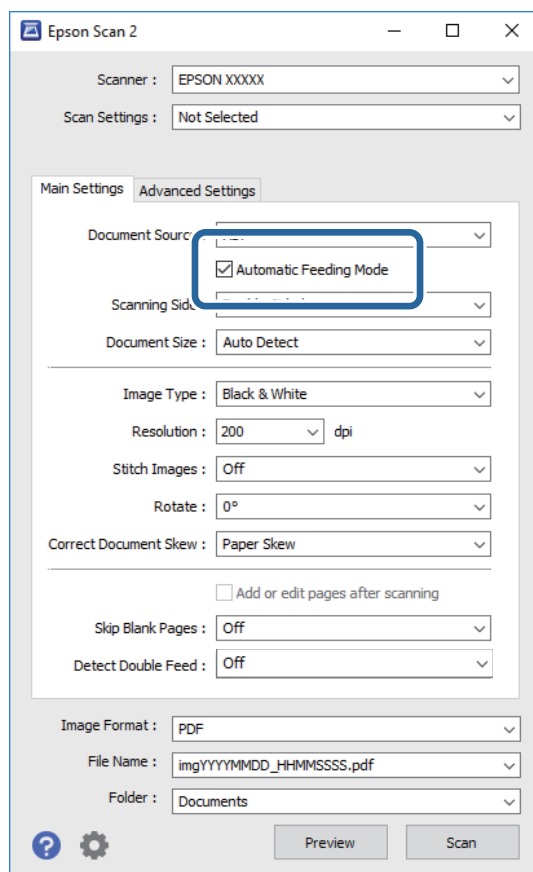
- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 28
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 19
- ➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 64

Scanare avansată

Scanarea unul câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată)

Puteți scana unul câte unul originale de diferite formate sau tipuri utilizând Mod alimentare automată. În acest mod, scannerul începe automat scanarea atunci când originalele sunt încărcate în ADF.

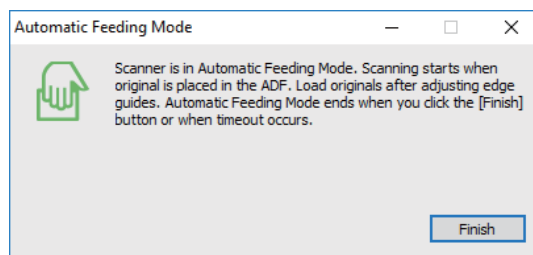
1. Deschideți Epson Scan 2.
2. Selectați opțiunea **Mod alimentare automată** din fila **Setări principale**.



3. Efectuați alte setări pentru scanare în fereastra principală a aplicației Epson Scan 2.
4. Faceți clic pe **Scanare**.
Aplicația Mod alimentare automată pornește.

Scanare avansată

Fereastra **Mod alimentare automată** este afișată pe computerul dvs.



5. Reglați ghidajele de margine și poziționați originalul în ADF.

Scanarea începe automat.

6. După ce scanarea s-a oprit, poziționați următorul original în ADF.

Repetăți această procedură pentru a scana toate originalele.

Notă:

- Dacă doriți să scanați originale care sunt detectate ca alimentări duble, de exemplu, carduri de plastic sau plicuri, apăsați pe butonul **Funcția DFDS** de la panoul de control înainte de a poziționa originalul, pentru a omite detecția alimentării duble.
- Dacă doriți să scanați originale care au tendința de a provoca blocaje, de exemplu, hârtie subțire, apăsați pe butonul **Lent** de la panoul de control înainte de a poziționa originalul, pentru a reduce viteza de scanare.

7. După ce ați scanat toate originalele, închideți Mod alimentare automată.

Apăsați pe butonul **Salvare și terminare** de la panoul de control sau pe butonul **Terminare** din fereastra **Mod alimentare automată** afișată pe computer.

Notă:

Puteți realiza setări de expirare a timpului pentru a finaliza **Mod alimentare automată**.

Selecționați **Setări** din lista **Sursă document** pentru a deschide fereastra **Setări sursă document**. Setați **Expirare mod alimentare automată (m.)** în fereastră.

Imaginea scanată este salvată în folderul pe care l-ați specificat.

Informații conexe

➔ „Așezarea originalelor” la pagina 28

Crearea de imagini scanate în conformitate cu necesitățile dvs

Caracteristici de reglare a imaginilor

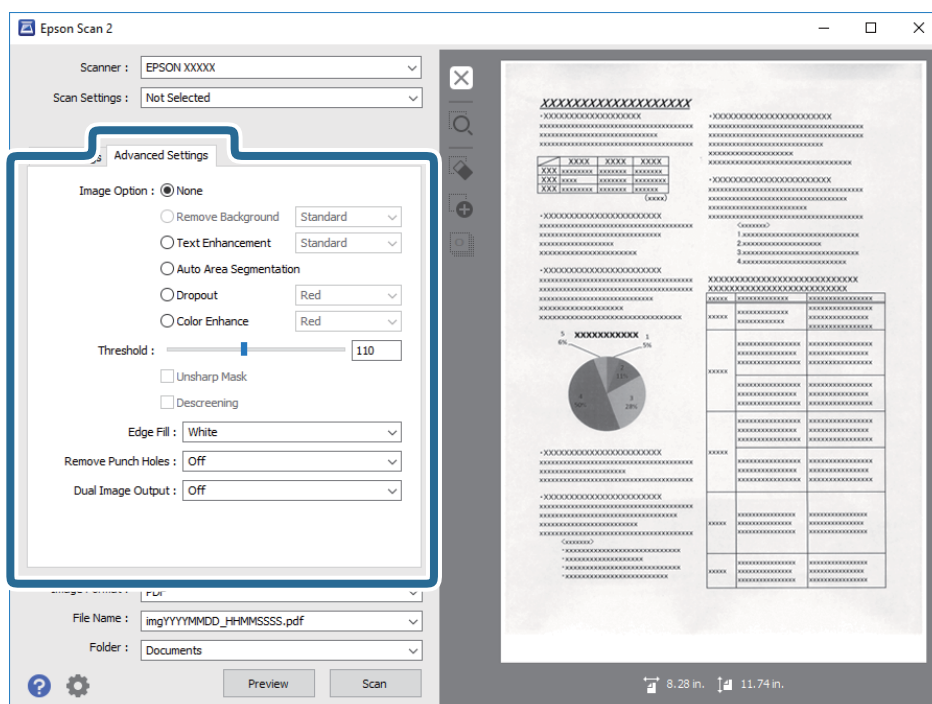
Puteți regla imaginile scanate utilizând caracteristicile din fila **Setări avansate** din aplicația Epson Scan 2.

Cu excepția câtorva caracteristici, puteți verifica rezultatele reglajelor în fereastra de previzualizare.

Scanare avansată

Notă:

- Este posibil ca unele elemente să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.
- În funcție de original, este posibil ca imaginile scanate să nu fie ajustate corect.

**Informații conexe**

- ➔ **„Eliminare fundal”** la pagina 79
Puteți elimina fundalul originalilor.
- ➔ **„Îmbunătățire text”** la pagina 79
Puteți face literele estompate din original să apară clare. De asemenea, puteți reduce diferențele sau lipsa de uniformitate a fundalului.
- ➔ **„Segmentarea automată a ariei”** la pagina 80
Puteți face literele și imaginile clare la scanarea alb-negru pentru un document care conține imagini.
- ➔ **„Scădere”** la pagina 80
Puteți elimina culorile specificate din imaginea scanată, apoi o puteți salva în nuanțe de gri sau alb-negru. De exemplu, la scanare, puteți șterge marcaje sau note scrise pe margini cu tuș colorat.
- ➔ **„Intensificare culoare”** la pagina 80
Puteți îmbunătăți culorile specificate pentru imaginea scanată, apoi o puteți salva în nuanțe de gri sau alb-negru. De exemplu, puteți îmbunătăți literele sau liniile de culori deschise.
- ➔ **„Luminos.”** la pagina 81
Puteți ajusta luminozitatea pentru întreaga imagine.
- ➔ **„Contrast”** la pagina 81
Puteți ajusta contrastul pentru întreaga imagine. În cazul în care măriți contrastul, zonele luminoase devin și mai luminoase, iar zonele întunecate devin și mai întunecate. Pe de altă parte, dacă reduceți contrastul, diferențele dintre zonele luminoase și cele întunecate din imagine sunt mai puțin definite.
- ➔ **„Gama”** la pagina 81
Puteți ajusta gamma (luminozitatea intervalului intermediar) pentru întreaga imagine. Dacă imaginea este prea luminoasă sau prea întunecată, puteți ajusta luminozitatea.
- ➔ **„Prag”** la pagina 82

Scanare avansată

Puteți ajusta limita pentru monocrom binar (alb-negru). Creșteți pagul, iar zona neagră se va mări. Reduceți pagul, iar zona albă se va mări.

➔ „Unsharp Mask” la pagina 82

Puteți îmbunătăți și mări claritatea conturilor imaginii.

➔ „Filtrare descreen” la pagina 82

Puteți elimina modelele moiré (umbre în formă de plasă) care apar la scanarea hârtiei imprimate, precum cele din reviste.

➔ „Umplere margine” la pagina 83

Puteți îndepărta umbrele create în jurul imaginii scanate.

➔ „Îndepărtare găuri perforate” la pagina 83

Puteți elimina umbrele găurilor din imaginea scanată în momentul scanării originalelor perforate.

➔ „Ieșire Dual Image (numai pentru Windows)” la pagina 83

Puteți scana o singură dată și salva două imagini cu setări de generare diferite în mod simultan.

Opțiune imagine

Puteți selecta efectul pentru imaginea scanată.

Eliminare fundal

Puteți elimina fundalul originalelor.

Puteți selecta nivelul acestui efect selectând fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Color**. Dacă selectați **Înalt**, puteți elimina culoarea de fundal a originalelor precum hârtii colorate sau hârtii decolorate de soare sau vechi.

Pentru a utiliza această funcție, culoarea de fundal a originalelor trebuie să fie culoarea cea mai deschisă a originalelor și trebuie să fie uniformă. Această caracteristică nu se aplică în mod corect dacă există modele în fundal sau dacă există text sau ilustrații cu o nuanță de culoare mai deschisă decât fundalul.

Notă:

Această caracteristică nu este disponibilă atunci când selectați fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Alb negru**.

Îmbunătățire text

Puteți face literele estompate din original să apară clare. De asemenea, puteți reduce diferențele sau lipsa de uniformitate a fundalului.



Puteți selecta intensitatea efectului când selectați fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Color** sau **Tonuri de gri**.

Notă:

Pentru a utiliza această funcție, setați **Rezoluție** din fila **Setări principale** la 600 ppi sau mai puțin.

Scanare avansată

Segmentarea automată a ariei

Puteți face literele și imaginile clare la scanarea alb-negru pentru un document care conține imagini.



Puteți ajusta calitatea imaginii dintr-un original, setând parametrii **Luminoz.** și **Contrast.**

Notă:

- Puteți efectua setări pentru această funcție numai dacă selectați fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Alb negru.**
- Pentru a utiliza această funcție, setați **Rezoluție** din fila **Setări principale** la 600 ppi sau mai puțin.

Scădere

Puteți elimina culorile specificate din imaginea scanată, apoi o puteți salva în nuanțe de gri sau alb-negru. De exemplu, la scanare, puteți șterge marcaje sau note scrise pe margini cu tuș colorat.



Dacă selectați **Particularizare** din lista de culori din **Scădere**, puteți efectua setări pentru culoarea pe care doriți să o eliminați în timp ce consultați fereastra de previzualizare (numai pentru Windows).

Notă:

Această funcție nu este disponibilă dacă selectați fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Auto sau Color.**

Intensificare culoare

Puteți îmbunătăți culorile specificate pentru imaginea scanată, apoi o puteți salva în nuanțe de gri sau alb-negru. De exemplu, puteți îmbunătăți literele sau liniile de culori deschise.



Dacă selectați **Particularizare** din lista de culori din **Intensificare culoare**, puteți efectua setări pentru culorile pe care doriți să le îmbunătățiți în timp ce consultați fereastra de previzualizare (numai pentru Windows).

Notă:

Această funcție nu este disponibilă dacă selectați fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Auto sau Color.**

Scanare avansată

Luminoz.

Puteți ajusta luminozitatea pentru întreaga imagine.



Notă:

Această funcție nu este disponibilă, depinzând de setările din fila **Setări principale** > **Tip imagine** sau de setările din fila **Setări avansate**.

Contrast

Puteți ajusta contrastul pentru întreaga imagine. În cazul în care măriți contrastul, zonele luminoase devin și mai luminoase, iar zonele întunecate devin și mai întunecate. Pe de altă parte, dacă reduceți contrastul, diferențele dintre zonele luminoase și cele întunecate din imagine sunt mai puțin definite.



Notă:

Această funcție nu este disponibilă, depinzând de setările din fila **Setări principale** > **Tip imagine** sau de setările din fila **Setări avansate**.

Gama

Puteți ajusta gamma (luminozitatea intervalului intermediar) pentru întreaga imagine. Dacă imaginea este prea luminoasă sau prea întunecată, puteți ajusta luminozitatea.



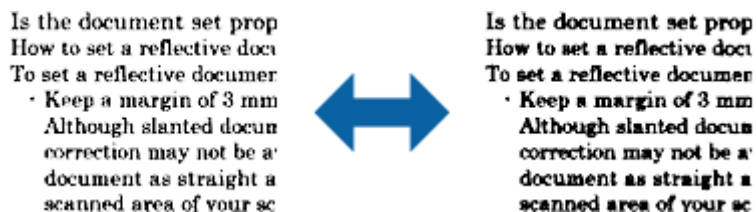
Notă:

Această funcție nu este disponibilă, depinzând de setările din fila **Setări principale** > **Tip imagine** sau de setările din fila **Setări avansate**.

Scanare avansată

Prag

Puteți ajusta limita pentru monocrom binar (alb-negru). Creșteți pagul, iar zona neagră se va mări. Reduceți pagul, iar zona albă se va mări.



Notă:

Este posibil ca această funcție să nu fie disponibilă, în funcție de setările din fila **Setări principale** > **Tip imagine** sau de setările din fila **Setări avansate**.

Unsharp Mask

Puteți îmbunătăți și mări claritatea conturilor imaginii.



Notă:

Această funcție nu este disponibilă în cazul selectării filei **Setări principale** > **Tip imagine** > **Alb negru**.

Filtrare descreen

Puteți elimina modelele moiré (umbre în formă de plasă) care apar la scanarea hârtiei imprimate, precum cele din reviste.



Pentru a verifica prezența modelelor moiré, afișați imaginea la dimensiunea 100% (1:1). Dacă imaginea afișată este micșorată, imaginea apare în mod neregulat și poate crea impresia unor modele moiré.

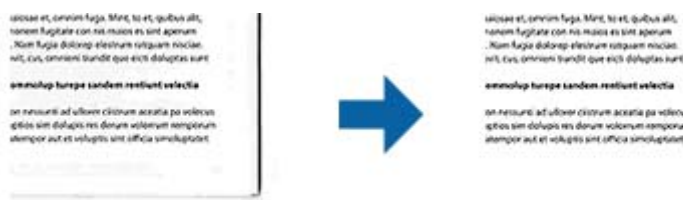
Notă:

- Pentru a utiliza această funcție, setați **Rezoluție** din fila **Setări principale** la 600 ppi sau mai puțin.
- Această funcție nu este disponibilă în cazul selectării filei **Setări principale** > **Tip imagine** > **Alb negru**.
- Efectul acestei funcții nu poate fi verificat în fereastra de previzualizare.
- Această funcție reduce claritatea imaginii scanate.

Scanare avansată

Umplere margine

Puteți îndepărta umbrele create în jurul imaginii scanate.



Pentru scanarea față-verso, setările pentru intervalul de completare a marginilor sunt inversate în oglindă pentru versoul originalului.

Dacă selectați **Setări**, este afișat ecranul **Nivel umplere margine** și puteți ajusta intervalele de completare a marginilor pentru laturile de sus, jos, stânga și dreapta.

Notă:

Efectul acestei funcții nu poate fi verificat în fereastra de previzualizare.

Îndepărtare găuri perforate

Puteți elimina umbrele găurilor din imaginea scanată în momentul scanării originalelor perforate.

Puteți elimina umbrele perforațiilor rotunde sau pătrate aflate la o distanță de până la 20 mm (0,79 in.) față de marginile originalului.



Notă:

- Această funcție este disponibilă numai când scanați originale albe sau de culoare deschisă.
- În funcție de originalele scanate, este posibil ca umbrele perforațiilor să nu fie eliminate.
- Efectul acestei funcții nu poate fi verificat în fereastra de previzualizare.

Ieșire Dual Image (numai pentru Windows)

Puteți scana o singură dată și salva două imagini cu setări de generare diferite în mod simultan.

Ecranul **Setări pentru ieșirea 2** este afișat în momentul în care selectați **Pornit** sau **Setări**. Modificați setările pentru a doua imagine scanată (imaginea 2).

Salvarea în format PDF căutabil

Puteți salva imaginea scanată sub forma unui fișier PDF căutabil. Acesta este un fișier PDF în care sunt înglobate date de tip text care permit căutarea.

Scanare avansată

Notă:

- Textul din originale este recunoscut utilizând recunoașterea optică a caracterelor (OCR), apoi este înglobat în imaginea scanată.*
- Această caracteristică este disponibilă numai atunci când este instalată componenta OCR EPSON Scan OCR (Windows) sau componenta OCR Epson Scan 2 OCR (Mac OS).*

1. Așezați originalul.
2. Deschideți Epson Scan 2.
3. Efectuați setările pentru fiecare element din fila **Setări principale**.
4. Faceți clic pe **Examinare**.
5. Poziționați din nou originalul extras atunci când utilizați ADF.
6. Verificați previzualizarea și efectuați alte setări în fila **Setări avansate**, dacă este necesar.
7. Selectați **PDF căutabil** din lista **Format imagine**.
8. Selectați **Opțiuni** din lista **Format imagine** pentru a deschide fereastra **Opțiuni format imagine**.
9. Selectați fila **Text** din fereastra **Opțiuni format imagine**.
10. Verificați dacă este selectată limba originalului în lista **Limbă text**.
11. Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra **Opțiuni format imagine**.
12. Verificați numele de fișier pentru salvare afișat în **Nume fișier**.
13. Selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată din lista **Folder**.
14. Faceți clic pe **Scanare**.

Imaginea scanată este salvată în format PDF căutabil.

Informații conexe

- ➔ [„Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 60](#)
- ➔ [„Așezarea originalelor” la pagina 28](#)
- ➔ [„Textul nu este corect recunoscut la salvarea în formatul PDF căutabil” la pagina 122](#)

Salvarea ca fișier de format Office (numai pentru Windows)

Puteți salva imaginea scanată ca fișier în format Microsoft® Office utilizând aplicația Document Capture Pro.


Puteți selecta următoarele formate.

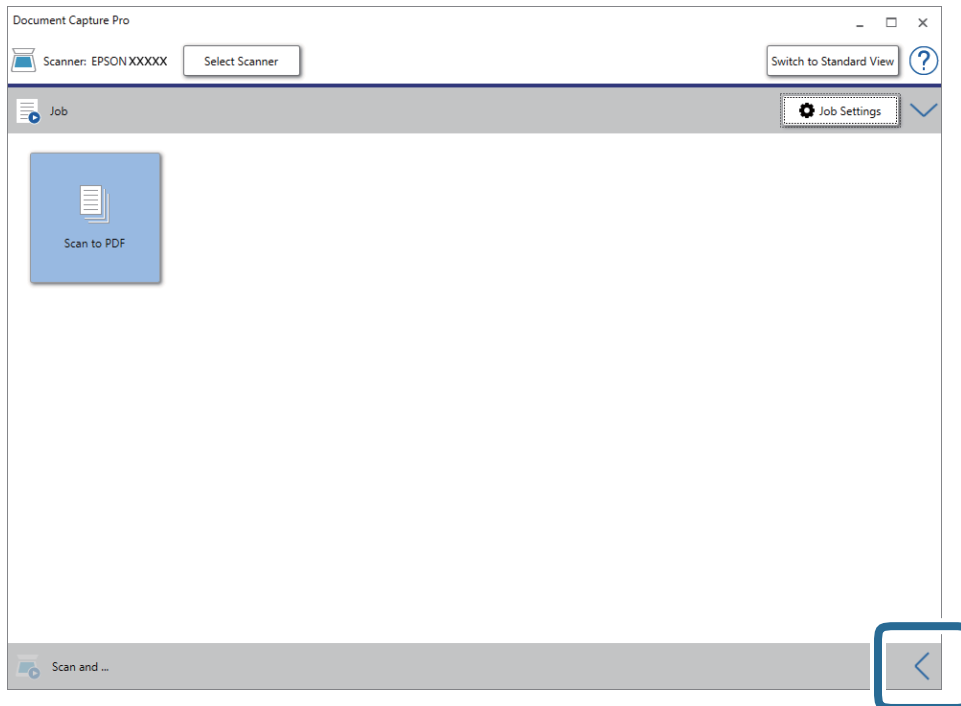
- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Notă:

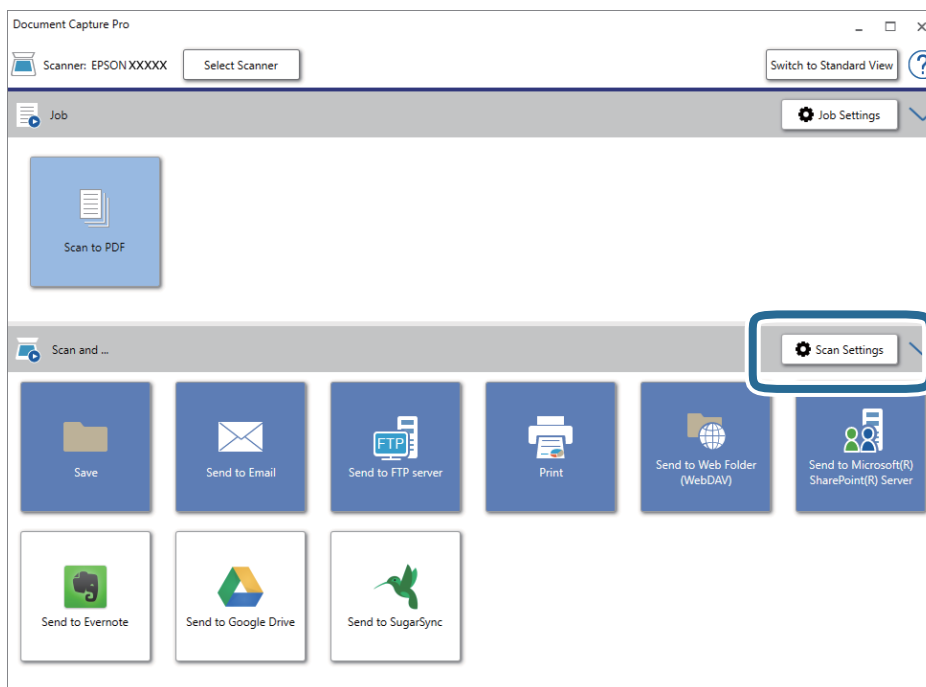
Această caracteristică este disponibilă numai atunci când este instalată componenta OCR EPSON Scan.

Scanare avansată

1. Așezați originalul.
2. Deschideți Document Capture Pro.
3. Faceți clic pe  în bara **Scanare** și pentru a afișa ecranul de destinație.
Dacă ați afișat deja ecranul de destinație, omiteți această procedură.



4. Faceți clic pe **Setări scanare** pentru a afișa ecranul **Setări scanare**.



5. Efectuați setările de scanare, apoi faceți clic pe **OK**.

Scanare avansată

6. Faceți clic pe una dintre pictogramele de destinație.
Va începe scanarea. După scanare, se afișează fereastra **Setări salvare** sau fereastra **Setări de transfer**.
7. Selectați fișierul de format Office în care doriți să salvați din lista **Tip fișier**.
8. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a afișa fereastra cu setări opționale.
9. Efectuați setări pentru fiecare element din fereastră, apoi faceți clic pe **OK**.
10. Efectuați celelalte setări în fereastra **Setări salvare** sau în fereastra **Setări de transfer**, apoi faceți clic pe **OK**.
Imaginea scanată este salvată ca un fișier de format Office.

Informații conexe

- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 65
- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 28

Setarea unei lucrări (scanare, salvare și trimitere)

Când sunt efectuate în ordine, următoarele operații sunt cunoscute sub numele de lucrare: **1. Scanare > 2. Salvare > 3. Trimitere**.

Prin înregistrarea în prealabil a unei serii de operații ca o lucrare, utilizând Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) sau Document Capture Pro Server (Windows Server), puteți efectua toate operațiile prin simpla selectare a lucrării.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista/Windows XP.

Crearea și înregistrarea unei lucrări (Windows)

Explică modul de setare a unei lucrări în Document Capture Pro. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.

1. Deschideți Document Capture Pro.
2. Faceți clic pe **Setări activitate** în partea de sus a ecranului.
Se afișează **Listă activități**.
3. Faceți clic pe **Nou**.
Se afișează ecranul **Setări activitate**.
4. Efectuați setările lucrării în ecranul **Setări activitate**.
 - Nume activitate:** introduceți numele lucrării pe care doriți să o înregistrați.
 - Setări scanare:** realizați setări de scanare, precum formatul originalelor sau rezoluția.
 - Setări salvare:** setați destinația de salvare, formatul de salvare, regulile de denumire a fișierelor etc. Puteți sorta și salva în mod automat imagini scanate continuu, utilizând metode de detecție precum pagini albe intercalate între originale sau coduri de bare pe originale.

Scanare avansată


- Setări destinație:** selectați destinația imaginilor scanate. Le puteți trimite prin e-mail sau le puteți redirecționa la un server FTP sau la un server web.
- 5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la ecranul **Listă activități**.
Lucrarea creată este înregistrată în **Listă activități**.
- 6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni în partea de sus a ecranului.

Informații conexe

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 19
- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 65

Crearea și înregistrarea unei lucrări (Mac OS)

Explică modul de setare a unei lucrări în Document Capture. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

1. Deschideți Document Capture.
2. Faceți clic pe pictograma  din fereastra principală.
Se afișează fereastra **Listă activități**.
3. Faceți clic pe pictograma +.
Se afișează fereastra **Setări activitate**.
4. Efectuați setările lucrării în fereastra **Setări activitate**.
 - Nume activitate:** introduceți numele lucrării pe care doriți să o înregistrați.
 - Scanare:** realizați setări de scanare, precum formatul originalelor sau rezoluția.
 - Ieșire:** setați destinația de salvare, formatul de salvare, regulile de denumire a fișierelor etc.
 - Destinație:** selectați destinația imaginilor scanate. Le puteți trimite prin e-mail sau le puteți redirecționa la un server FTP sau la un server web.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra **Listă activități**.
Lucrarea creată este înregistrată în **Listă activități**.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra principală.

Informații conexe

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 19
- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS)” la pagina 70

Activarea executării unei lucrări de la panoul de control (alocare buton)

Prin atribuirea în prealabil a unei lucrări la panoul de control al scannerului utilizând Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) sau Document Capture Pro Server (Windows Server), puteți executa lucrări de la panoul de control.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista/Windows XP.

Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Windows)

Explică modul de alocare a unei lucrări la panoul de control al scannerului în Document Capture Pro. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.



1. Deschideți Document Capture Pro.
2. Faceți clic pe **Setări activitate** în partea de sus a ecranului
Se afișează **Listă activități**.
3. Faceți clic pe **Setări eveniment**..
Se afișează ecranul **Setări eveniment**..
4. Selectați lucrarea pe care doriți să o executați pe panoul de control din meniul derulant.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la ecranul **Listă activități**.
Lucrarea este atribuită panoului de control al scannerului.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni în partea de sus a ecranului.

Informații conexe

- ➔ [„Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 19](#)
- ➔ [„Scanarea lucrărilor de la panoul de control” la pagina 56](#)

Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Mac OS)

Explică modul de alocare a unei lucrări la panoul de control al scannerului în Document Capture. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

1. Deschideți Document Capture.
2. Faceți clic pe pictograma  din fereastra principală.
Se afișează fereastra **Listă activități**.
3. Faceți clic pe pictograma  și selectați **Setări eveniment**.
4. Selectați lucrarea pe care doriți să o executați pe panoul de control din meniul derulant.

Scanare avansată

5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra **Listă activități**.
Lucrarea este atribuită panoului de control al scannerului.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra principală.

Informații conexe

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 19
- ➔ „Scanarea lucrărilor de la panoul de control” la pagina 56

Funcția de separare (numai pentru Windows)

Puteți utiliza funcția de separare atunci când folosiți aplicația Document Capture Pro.

Prin introducerea de coduri de bare sau de informații de tip text, puteți identifica și separa sau sorta automat documente complicate utilizând informațiile din codurile de bare ale documentului sau prin intercalarea de pagini albe între paginile unui document.

La scanarea mai multor documente și când se utilizează informații de separare sau un număr specificat de pagini pentru separarea documentului în fișiere multiple, fiecare fișier separat poate fi salvat într-un anumit folder.

De exemplu, puteți efectua setări de separare precum următoarea.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista/Windows XP.

Divizați datele la fiecare trei pagini și salvați sub formă de fișiere PDF cu mai multe pagini (pagini fixe)

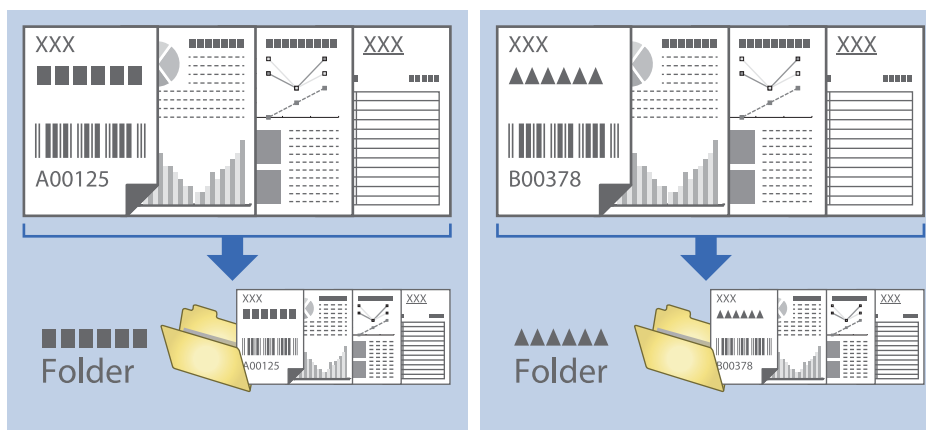


Scanare avansată

Introduceți informații de tip cod de bare la fiecare trei pagini și salvați sub formă de fișiere PDF cu mai multe pagini



Introduceți informații sub formă de coduri de bare și separați-le în foldere



Sortarea și salvarea imaginilor scanate într-un folder separat

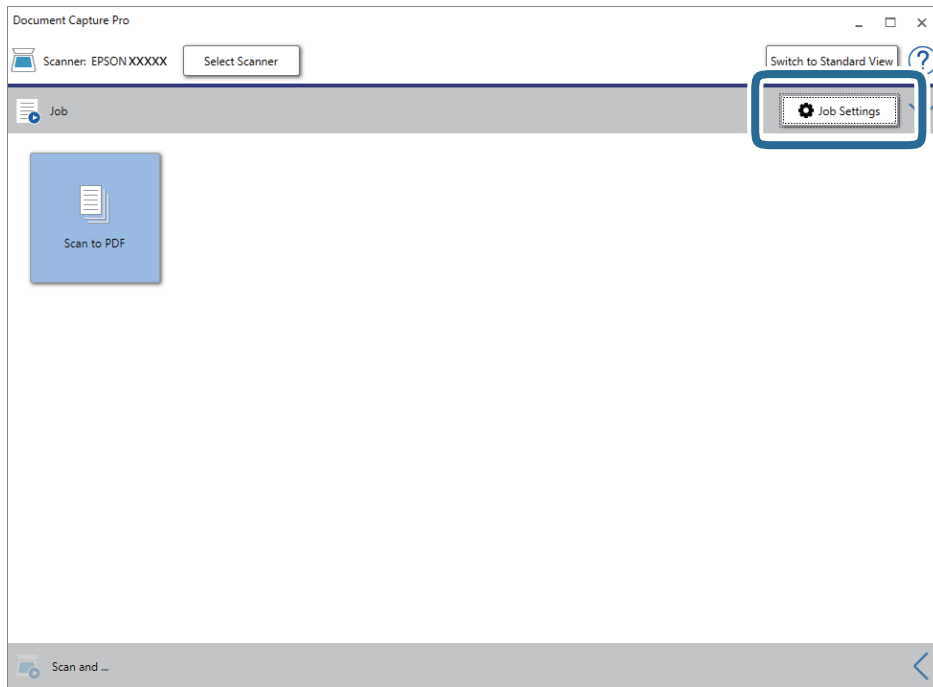
Puteți sorta imaginile scanate în mod automat și le puteți salva într-un folder separat utilizând Document Capture Pro.

Pentru sortarea imaginilor scanate, puteți utiliza o diversitate de metode de detecție, precum pagini albe intercalate între originale sau coduri de bare pe originale.

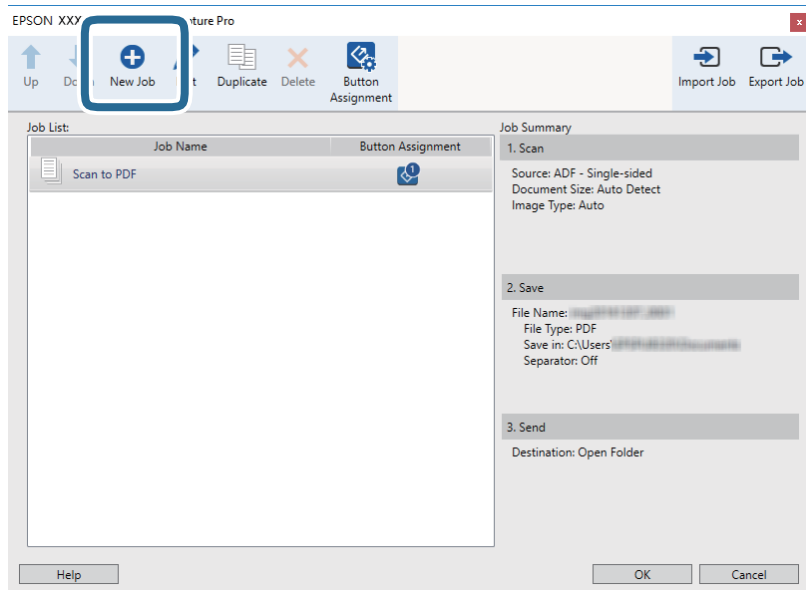
1. Poziționați originalele cu indicatoare, precum paginile albe, între paginile unde doriți să separați imaginile scanate.
2. Deschideți Document Capture Pro.

Scanare avansată

3. Faceți clic pe **Setări activitate**.

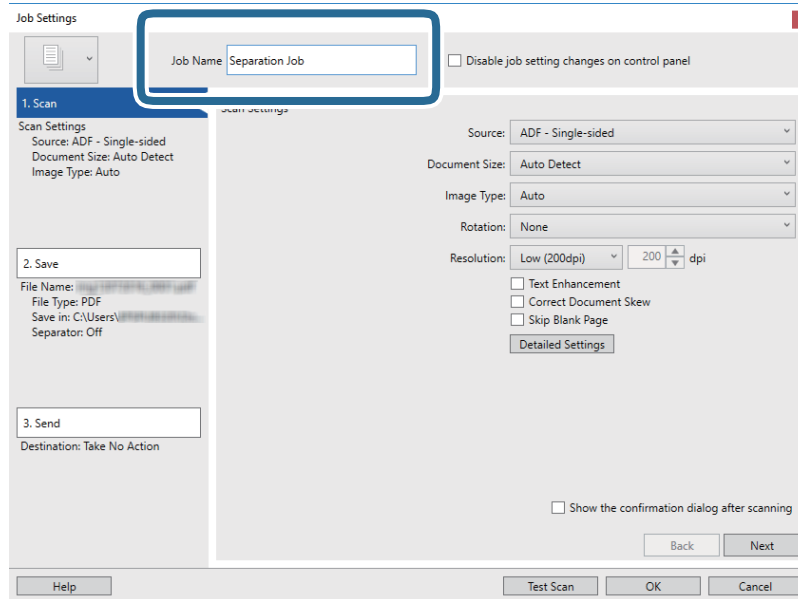


4. Faceți clic pe **Nou**.

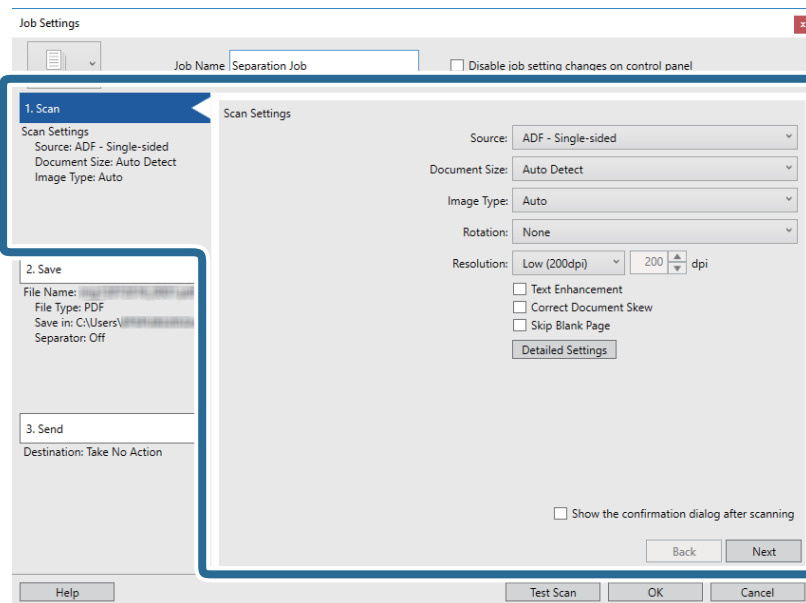


Scanare avansată

5. Setează Nume activitate.

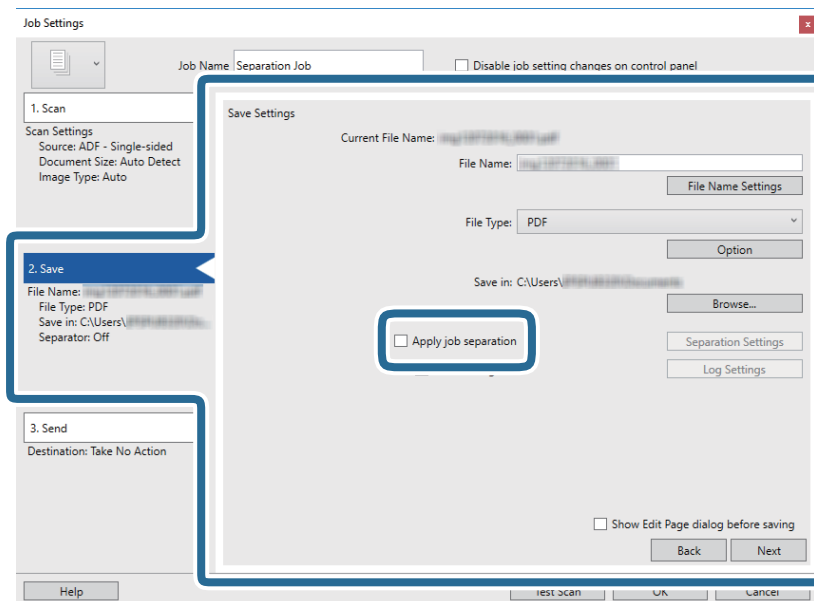


6. Efectuați setările de scanare din fila 1. Scanare.

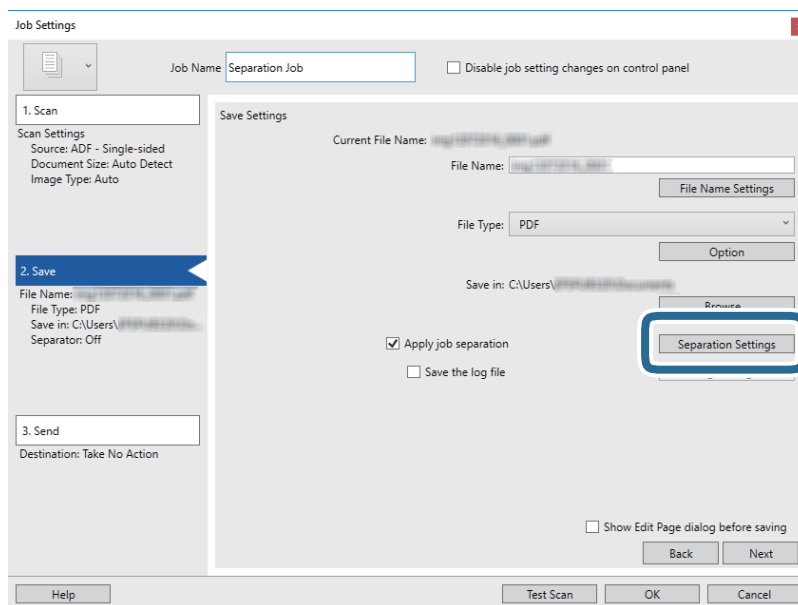


Scanare avansată

7. Faceți clic pe **2. Salvare**, efectuați setările de salvare, apoi selectați **Aplicare separare activ.**



8. Faceți clic pe **Setări separare.**



Scanare avansată

9. Selectați opțiunea **Separator** de pe ecranul **Setări de separare activitate**.

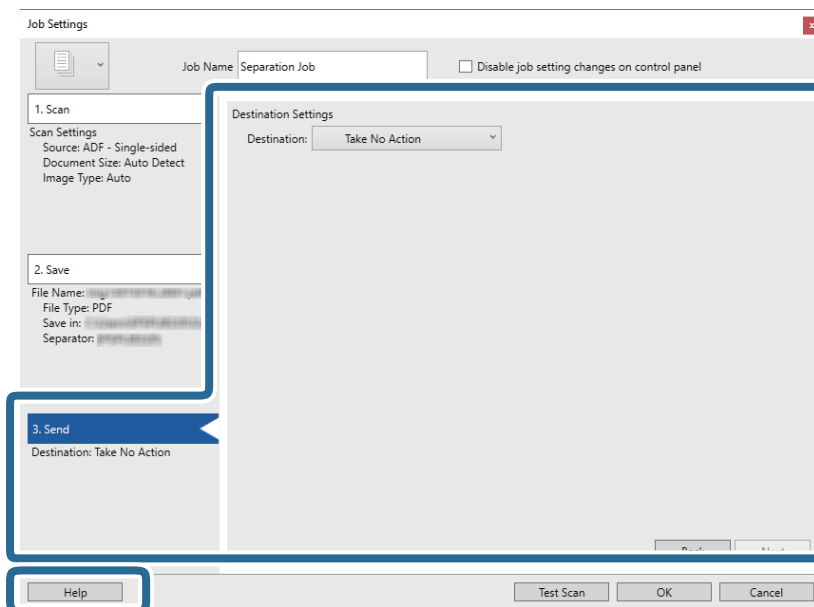
- Pagină fixă:** selectați pentru a separa cu fiecare pagină specificată și pentru a diviza în fișiere.
 - Pagină goală:** selectați pentru a separa prin detectarea paginilor albe.
 - Cod de bare:** selectați pentru a separa prin detectarea codurilor de bare.
 - OCR:** selectați pentru a detecta caractere utilizând OCR (Optical Character Recognition — recunoașterea optică a caracterelor) și pentru a separa în consecință.
 - Formular:** selectați pentru a separa prin detectarea tipului de **Formular**.
 - Dimensiune fișier:** selectați pentru a separa prin detectarea dimensiunii de fișier a imaginilor scanate.
 - Patch Code:** selectați pentru a separa prin detectarea **Patch Code**.
10. Stabiliți setări detaliate pentru separare, apoi faceți clic pe **OK**.

Setările de separare variază în funcție de opțiunea **Separator** selectată. Pentru detalii privind setările de separare, faceți clic pe **Ajutor** în fereastră și consultați asistența pentru Document Capture Pro.

Scanare avansată

11. Faceți clic pe **3. Trimitere**, apoi selectați **Destinație**.

Elementele de setare a destinației sunt afișate conform destinației selectate. Efectuați setări detaliate, dacă este necesar. Faceți clic pe **Ajutor** pentru detalii privind fiecare element.

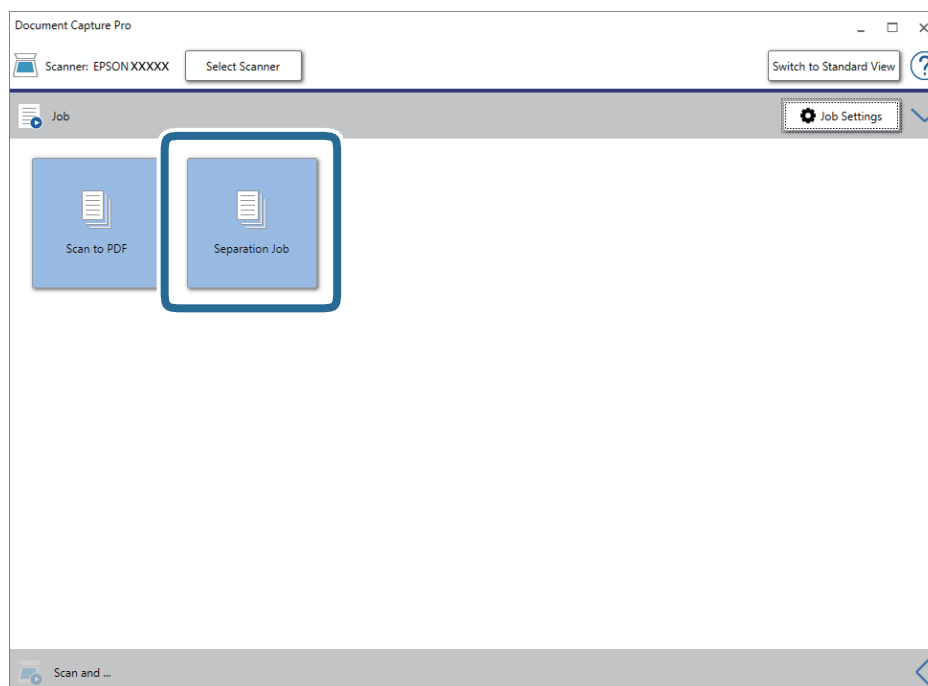


12. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul **Setări activitate**.

13. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul cu lista de lucrări.

Lucrarea de separare este creată.

14. Faceți clic pe pictograma lucrării.



Lucrarea de separare este efectuată.

Scanare avansată

15. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Imaginea scanată este separată și salvată utilizând setările efectuate pentru lucrare.

Informații conexe

➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 65

➔ „Așezarea originalelor” la pagina 28

Scanarea cărților de vizită utilizând Presto! BizCard

Puteți scana cărți de vizită și le puteți converti în text editabil utilizând aplicația Presto! BizCard.

Pentru mai multe informații privind utilizarea software-ului și a funcțiilor sale, consultați sistemul de asistență al software-ului. Pentru a afișa sistemul de asistență, selectați-l din meniul de asistență al software-ului.

1. Poziționați cartea de vizită pe scanner.

2. Deschideți Presto! BizCard.

Windows 10

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **NewSoft > Presto! BizCard**.

Windows 8.1/Windows 8

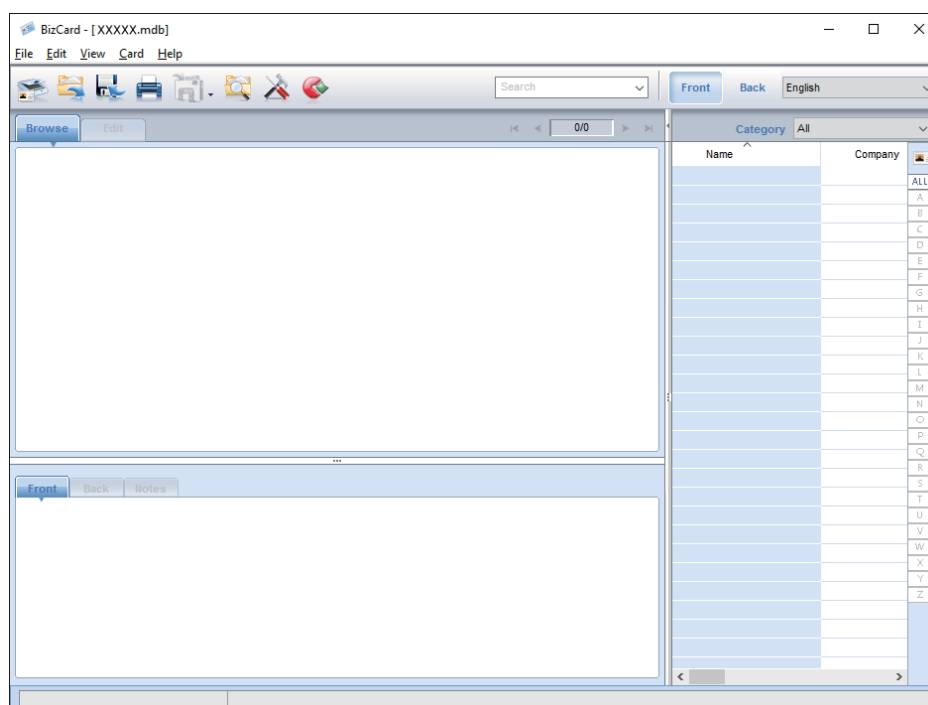
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP


Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > NewSoft > Presto! BizCard**.

Mac OS

Selectați **Start > Aplicații > Presto! BizCard**.



Scanare avansată

3. Faceți clic pe pictograma  situată în partea din stânga sus a ferestrei.
Se deschide fereastra Epson Scan 2.
4. Definiți fiecare element din fereastra Epson Scan 2, apoi scanați.
Cartea de vizită este scanată și convertită în text editabil în fereastra Presto! BizCard.

Opțiuni de meniu pentru setări

Informații dispozitiv


Selectați meniurile pe panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Informații dispozitiv

Diferite informații de stare

Puteți verifica numărul de serie, versiunea curentă, numărul de scanări, starea dispozitivului de autentificare etc.

Număr scanări după înlocuire

Puteți afișa această informație apăsând pe . Kitul de ansamblu rolă (rola de preluare și rola de separare) trebuie înlocuit atunci când numărul de scanări depășește durata de viață a rolor. Resetați numărul de scanări din acest meniu după înlocuirea rolor.

Setări scanare externe

Selectați meniurile pe panoul de control conform descrierii de mai jos.


Setări > Setări scanare externe

Det. ultrasun. alim. dublă

Când scanați fără a utiliza Epson Scan 2, setările din meniul Setări sunt activate. Când este setat la **Act.**, afișează o eroare de alimentare dublă atunci când sunt alimentate mai multe originale și oprește scanarea.

Totuși, se produce o eroare atunci când se detectează o alimentare dublă la încărcarea plicurilor, a cardurilor de plastic, a originalelor cu etichete sau autocolante etc.

Lent

Când este setat la **Act.**, pictograma  este afișată în ecranul principal. Reduce viteza de alimentare atunci când scanați.

Activați această opțiune în următoarele situații:

- Când originalele se blochează frecvent
- Când se încarcă originale subțiri

Setări comune

Selectați meniurile pe panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări comune

Luminozitate LCD

Reglați luminozitatea ecranului LCD.

Sunet

- Apăsare buton: setați volumul sunetelor de apăsare pe panoul de control sau când autentificarea a reușit la ecranul de conectare.
- Notificare de eroare: setați volumul pentru apariția unei erori sau când autentificarea nu reușește la ecranul de conectare.

Temporiz. oprire

Reglați intervalul de timp după care se intră în modul inactiv (mod de economisire a energiei) când scannerul nu a efectuat nicio operațiune. Ecranul LCD devine negru după trecerea intervalului de timp stabilit.

Temporizator oprire

Opriți automat scannerul atunci când nu s-a efectuat nicio operație în intervalul de timp specificat. Setați intervalul de timp după care scannerul se oprește.

Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înainte de a efectua orice modificări.

Setări dată/oră

- Dată/oră: introduceți data și ora curentă.
- Oră de vară: selectați setarea orei de vară valabilă în regiunea dumneavoastră.
- Diferență de timp: introduceți diferența de oră dintre ora locală și UTC (ora universală coordonată).

Limbă/Language

Selectați țara sau regiunea în care utilizați scannerul.

Operația a expirat

Selectați **Act.** pentru a reveni la ecranul principal atunci când nu s-a efectuat nicio operație în intervalul de timp specificat.

Opțiuni de meniu pentru setări

Când au fost aplicate restricții de utilizator și nu operați scannerul în intervalul de timp specificat, veți fi deconectat și veți reveni la ecranul principal.

Conexiune PC prin USB

Puteți restricționa utilizarea conexiunii USB de la computer. Dacă doriți să o restricționați, selectați **Dezactivare**.

Setări rețea

Selectați meniurile pe panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Setări rețea

Afișează detaliile setărilor de rețea. Apăsați pe **Modificați setările** pentru a modifica următoarele setări. Consultați Ghidul administratorului pentru detalii.

- Nume dispozitiv
- TCP/IP
- Adresă IPv6
- Viteză link și duplex
- IPsec/IP Filtering
- IEEE802.1X

Document Capture Pro

Selectați meniurile pe panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Document Capture Pro

Apăsați pe **Modificați setările** pentru a modifica setările.

Modul de funcționare

- Mod server selectați această opțiune dacă utilizați serverul pe care este instalat Document Capture Pro Server (Windows Server). Trebuie să setați adresa serverului atunci când selectați modul Server.
- Mod client selectați această opțiune dacă utilizați computerul pe care este instalat Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS).

Setări grup

Setați această opțiune ca necesară atunci când se utilizează în modul client. Activați setările de grup și apoi setați numărul grupului. Apoi, setați același număr de grup în Document Capture Pro pe partea de client (computerul care utilizează scannerul).

Când la rețea este conectat un număr mare de computere, puteți restricționa numărul de computere utilizat.

Administrare sistem

Selectați meniurile pe panoul de control conform descrierii de mai jos.

Setări > Administrare sistem

Setări administrator

- Parolă administrator: înregistrați o parolă de administrator care permite numai unui administrator să modifice setările. Introduceți parola în limita a 20 de caractere.
- Setare blocare: blocați setările pentru a preveni modificarea acestora de către alți utilizatori.
- Setări autentificare: utilizați această opțiune în cadrul sistemului de autentificare. Pentru mai multe detalii, consultați documentația furnizată cu Document Capture Pro Server Authentication Edition.

Setări WSD

Activați sau dezactivați funcția WSD (Web Service for Devices). Când setați **Dezactivare**, meniul **Computer (WSD)** de pe ecranul principal nu este afișat.


Restaurare setări implicite

- Setări rețea: restabiliți setările de rețea la starea inițială.
- Toate exceptând Setări rețea: restabiliți alte setări la starea inițială, cu excepția setărilor de rețea.
- Toate setările: restabiliți toate setările la starea inițială de la momentul achiziției.


Întreținere

Curățarea în exteriorul scannerului

Ștergeți orice pete de pe carcasa exterioară cu o lavetă uscată sau cu o lavetă umezită cu detergent slab și apă.

 **Important:**

- Nu utilizați niciodată alcool, diluanți sau solvenți corozivi pentru a curăța scannerul. Se pot produce deformarea sau decolorarea.
- Nu permiteți pătrunderea apei în interiorul produsului. Aceasta poate cauza producerea unei defecțiuni.
- Nu deschideți niciodată carcasa scannerului.

1. Apăsați pe butonul  pentru a opri scannerul.
2. Deconectați adaptorul de rețea de la scanner.
3. Curățați carcasa exterioară cu o cârpă înmuiată în detergent slab și apă.
Ștergeți ecranul tactil utilizând o lavetă moale și uscată.


Curățarea în interiorul scannerului

După utilizarea pentru un timp a scannerului, praful de hârtie și din cameră depus pe rolă sau pe piesa de sticlă din interiorul scannerului poate crea probleme de alimentare a hârtiei sau probleme de calitate a imaginii scanate. Curățați interiorul scannerului la fiecare 5,000 de scanări. Puteți verifica numărul cel mai recent de scanări pe panoul de control sau în Epson Scan 2 Utility.

Dacă suprafața este pătată cu un material dificil de eliminat, utilizați un set de curățare Epson original pentru eliminarea petelor. Utilizați o cantitate redusă de soluție de curățare pe laveta de curățare pentru eliminarea petelor.

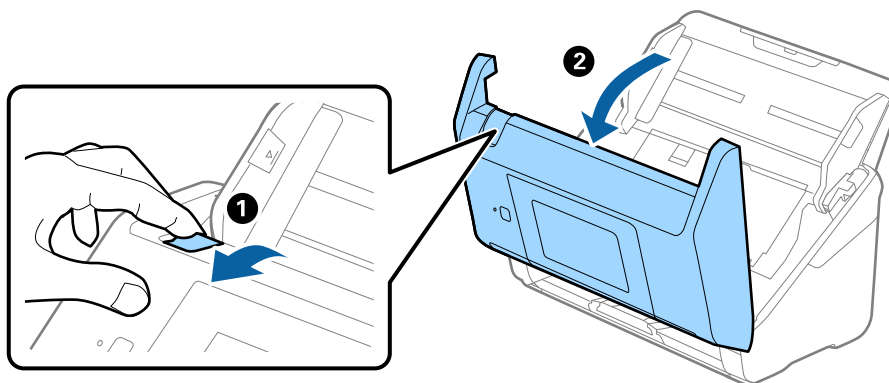
 **Important:**

- Nu utilizați niciodată alcool, diluanți sau solvenți corozivi pentru a curăța scannerul. Se pot produce deformarea sau decolorarea.
- Nu pulverizați niciodată lichid sau lubrifianț pe scanner. Deteriorarea echipamentului sau a circuitelor poate duce la operații anormale.
- Nu deschideți niciodată carcasa scannerului.

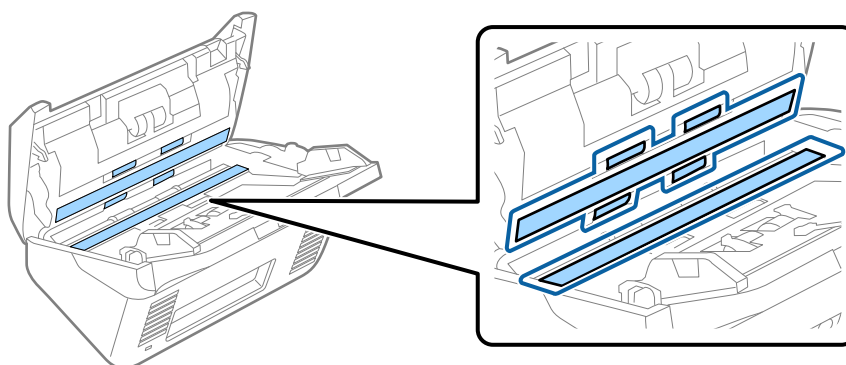
1. Apăsați pe butonul  pentru a opri scannerul.
2. Deconectați adaptorul de rețea de la scanner.

Întreținere

3. Trageți maneta și deschideți capacul scannerului.



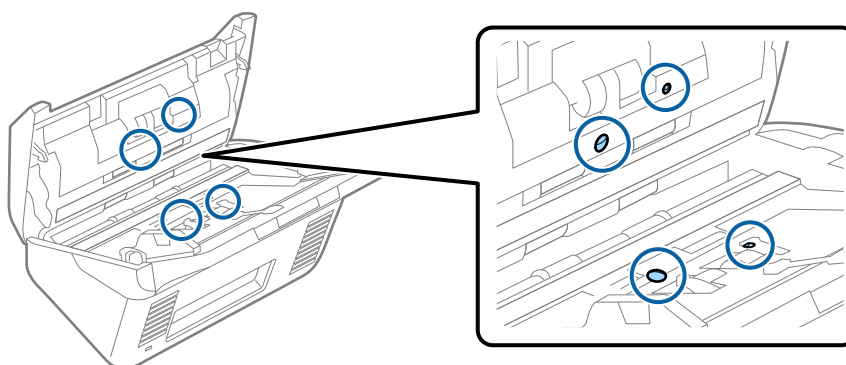
4. Ștergeți toate petele de pe rola de plastic și de pe suprafața de sticlă la baza părții interioare a capacului scannerului, utilizând o lavetă moale sau un kit de curățare Epson original.



! Important:

- Nu apăsați cu o forță prea mare pe suprafața geamului.
- Nu utilizați o perie sau o unealtă dură. Orice zgârieturi pe sticlă pot afecta calitatea scanării.
- Nu pulverizați soluții de curățare direct pe suprafața geamului.

5. Ștergeți toate petele de pe senzori cu un tampon de bumbac.



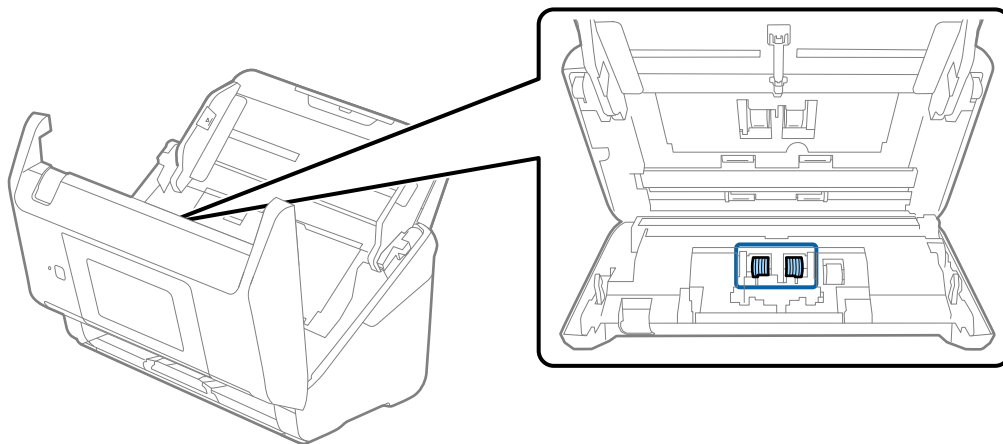
! Important:

- Nu utilizați lichide precum soluții de curățare pe tamponul de bumbac.

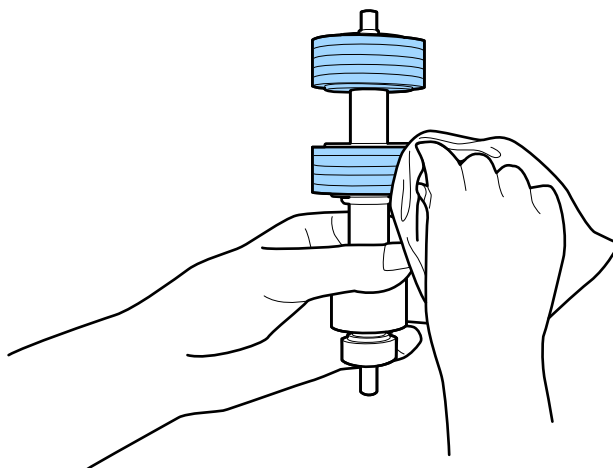
Întreținere

6. Deschideți capacul și scoateți rola de separare.

Consultați „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” pentru mai multe detalii.



7. Ștergeți praful sau murdăria de pe rola de separare utilizând un set de curățare Epson original sau o lavetă moale, umedă.



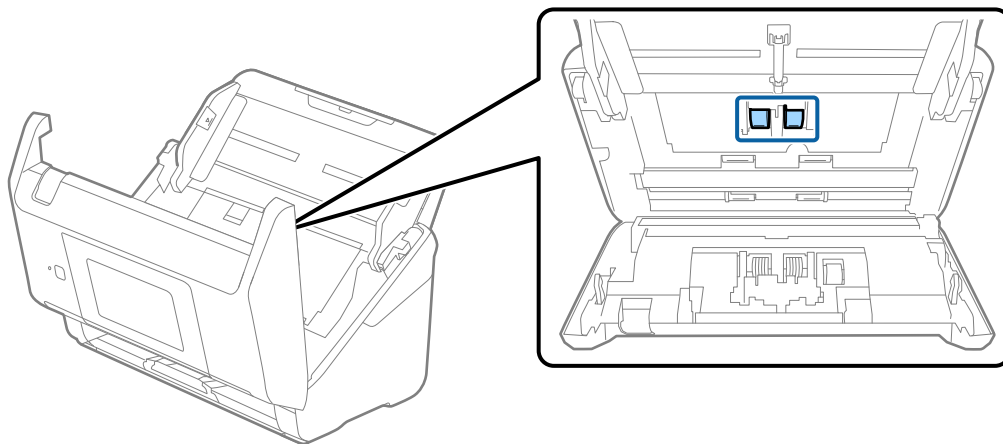
! *Important:*

Utilizați numai un set de curățare Epson original sau o lavetă moale, umedă pentru curățarea rolei. Utilizarea unei lavete uscate poate deteriora suprafața rolei.

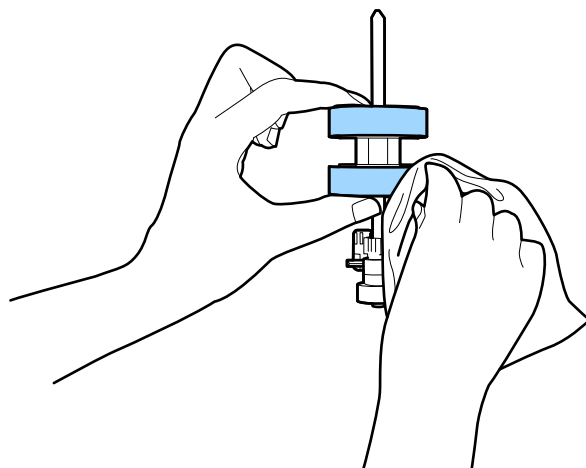
Întreținere

8. Deschideți capacul și scoateți rola de preluare.

Consultați „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” pentru mai multe detalii.



9. Ștergeți praful sau murdăria de pe rola de preluare utilizând un set de curățare Epson original sau o lavetă moale, umedă.



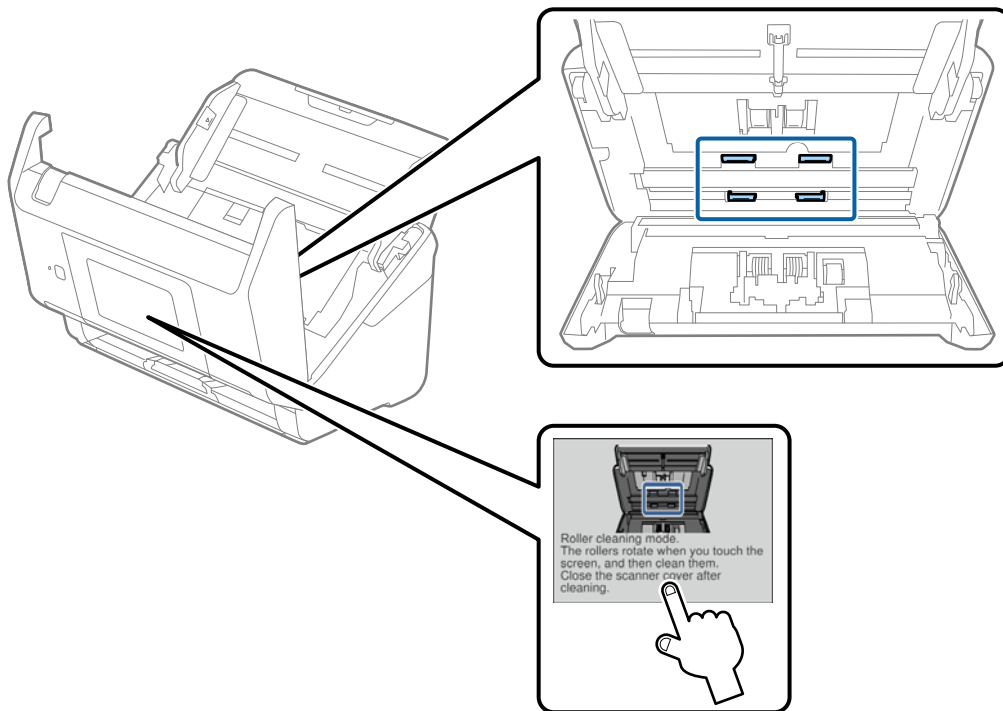
! Important:

Utilizați numai un set de curățare Epson original sau o lavetă moale, umedă pentru curățarea rolei. Utilizarea unei lavete uscate poate deteriora suprafața rolei.

10. Închideți capacul scannerului.
11. Introduceți în priză adaptorul de rețea și cuplați alimentarea electrică a scannerului.
12. Selectați **Întreținere scanner** din ecranul principal.
13. În ecranul **Întreținere scanner**, selectați **Curățare role**.
14. Trageți maneta pentru a deschide capacul scannerului.
Scannerul intră în modul de curățare a rolei.

Întreținere

15. Rotiți lent rolele de la bază apăsând oriunde pe ecranul LCD. Ștergeți suprafața rolelor utilizând un set de curățare Epson original sau o lavetă moale, umezită cu apă. Repetați operația până când rolele sunt curate.



⚠️ Atenție:

Aveți grijă să nu vă prindeți mâinile sau părul în mecanism la acționarea rolei. Aceasta poate provoca vătămări corporale.

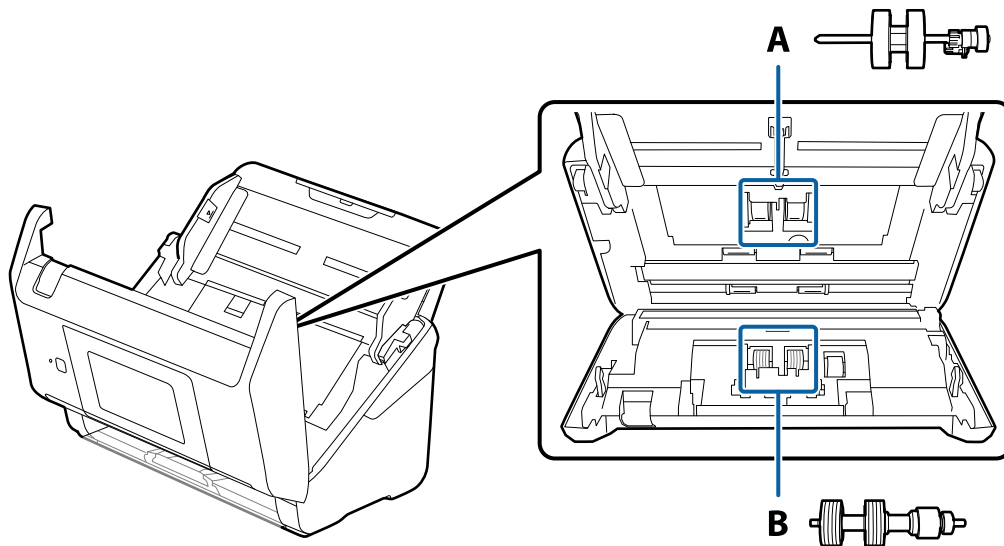
16. Închideți capacul scannerului.
Scannerul iese din modul de curățare a rolei.

Informații conexe


- ➔ „Codurile kiturilor de curățare” la pagina 21
- ➔ „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 107

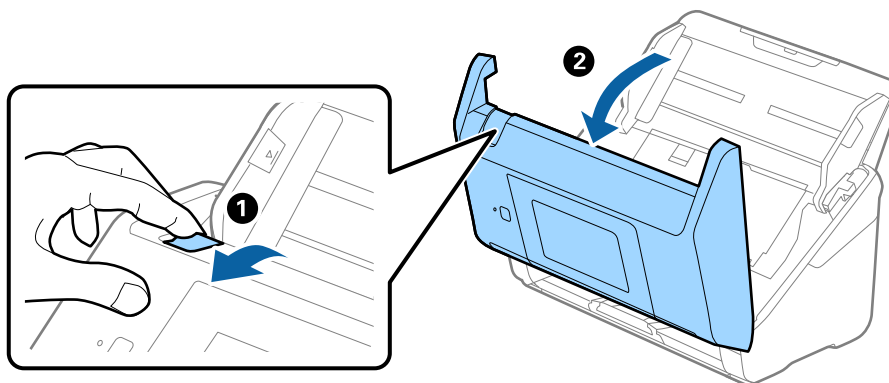
Înlocuirea kitului de ansamblu rolă

Kitul de ansamblu rolă (rola de preluare și rola de separare) trebuie înlocuit atunci când numărul de scanări depășește durata de viață a rotelor. Când pe panoul de control sau pe ecranul computerului dvs. este afișat un mesaj de înlocuire, urmați etapele de mai jos pentru înlocuirea kitului.



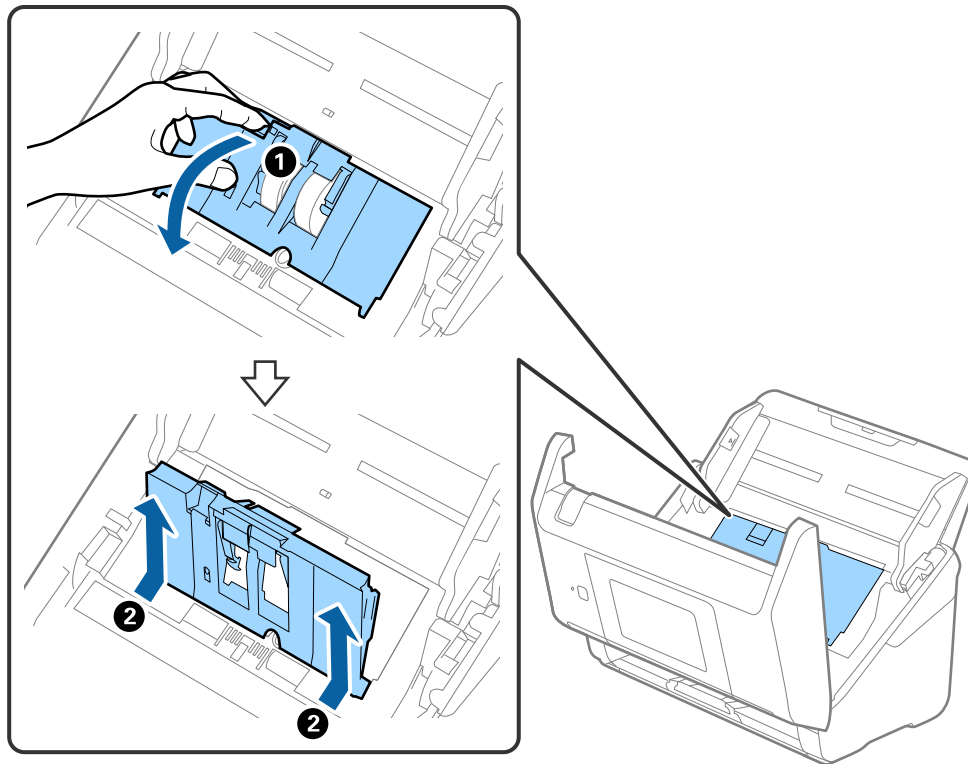
A: rola de preluare, B: rola de separare

1. Apăsați pe butonul  pentru a opri scannerul.
2. Deconectați adaptorul de rețea de la scanner.
3. Trageți maneta și deschideți capacul scannerului.

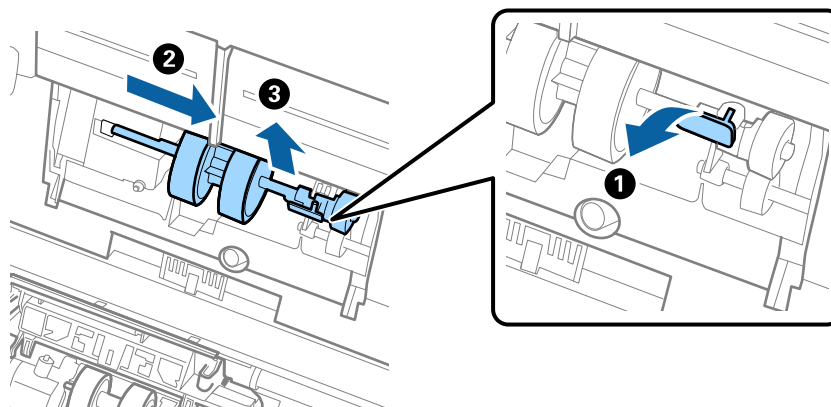


Întreținere

4. Deschideți capacul rolei de preluare, apoi glisați-o și îndepărtați-o.



5. Trageți în jos sistemul de prindere al axei rolei, apoi glisați și îndepărtați rolele de preluare instalate.

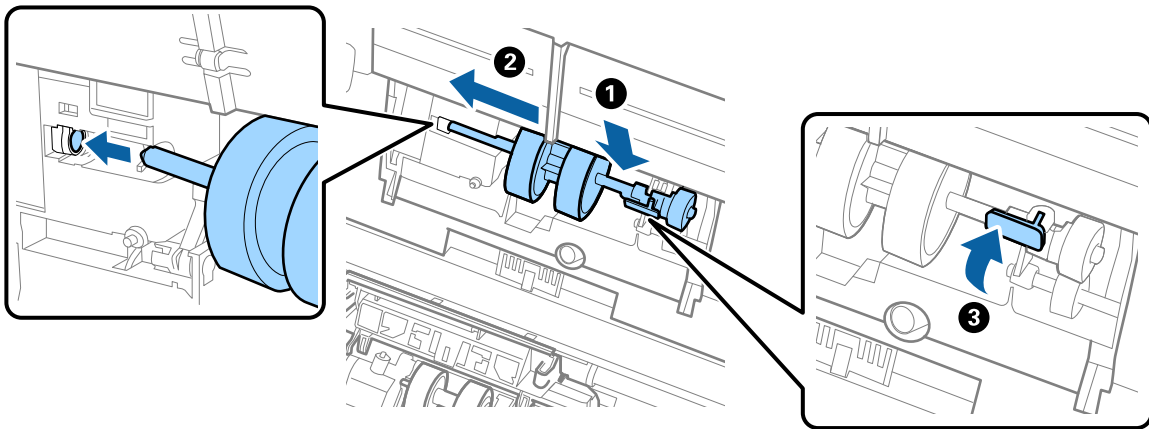


Important:

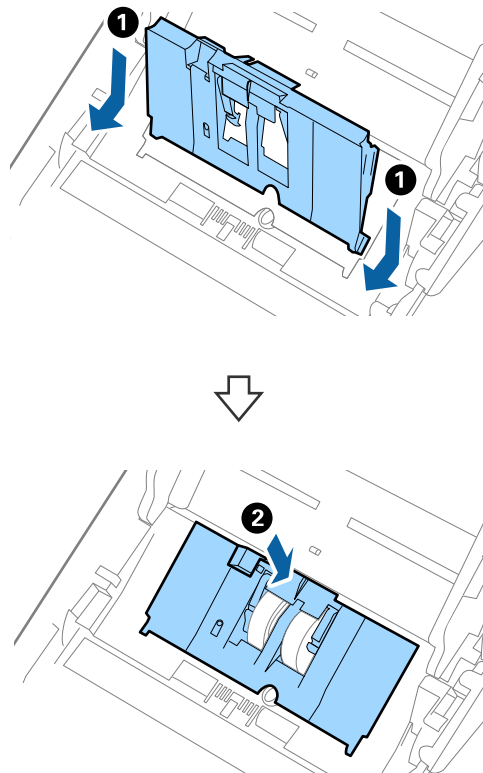
Nu trageți forțat rola de preluare. Aceasta poate deteriora partea interioară a scannerului.

Întreținere

6. Menținând apăsat sistemul de prindere, glisați noua rolă de preluare înspre stânga și introduceți-o în orificiul din scanner. Apăsați pe sistemul de prindere pentru a-l fixa.



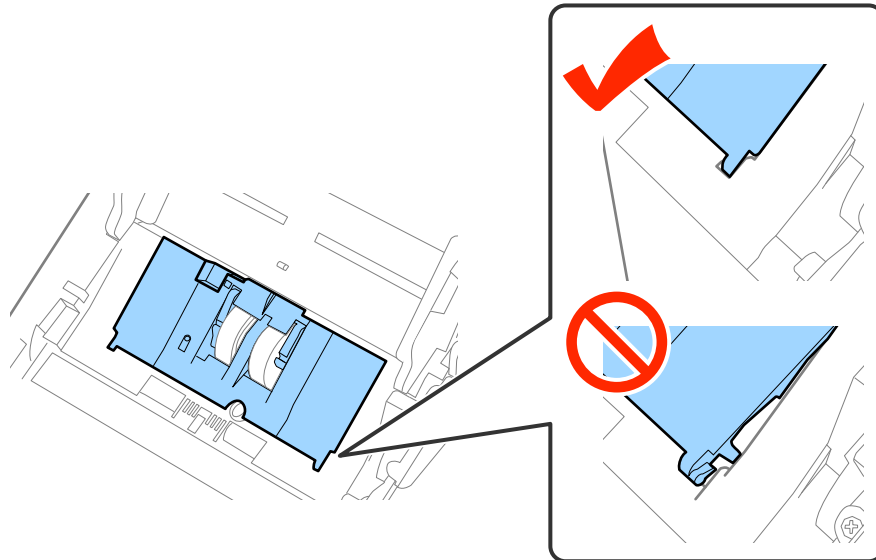
7. Introduceți marginea capacului rolei de preluare în canal și glisați-o. Închideți ferm capacul.



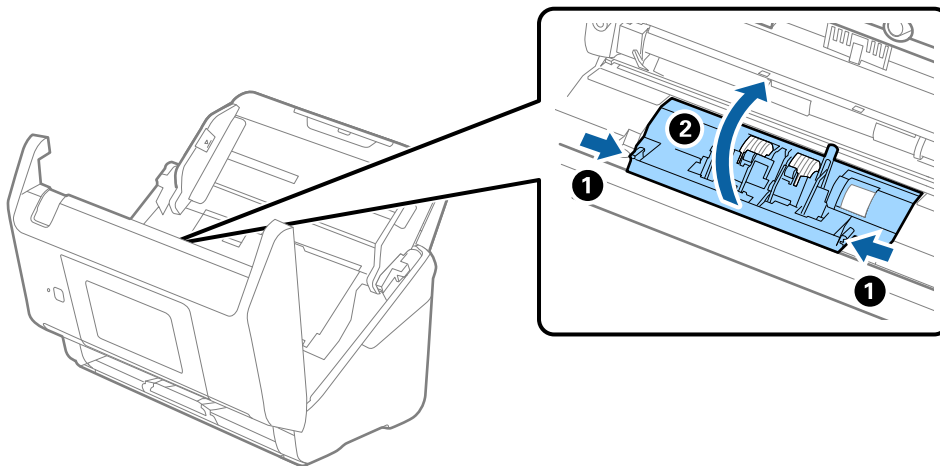
Întreținere

! *Important:*

- ❑ Asigurați-vă că este corect închis capacul rolei de preluare.
- ❑ În cazul în care capacul se închide cu dificultate, asigurați-vă că rolele de preluare sunt corect instalate.
- ❑ Nu instalați capacul în poziție ridicată.

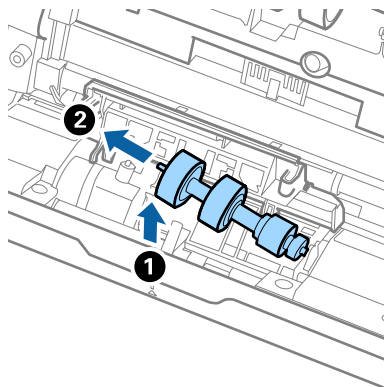


8. Apăsați pe cârligele de la ambele capete ale capacului rolei de separare pentru a deschide capacul.

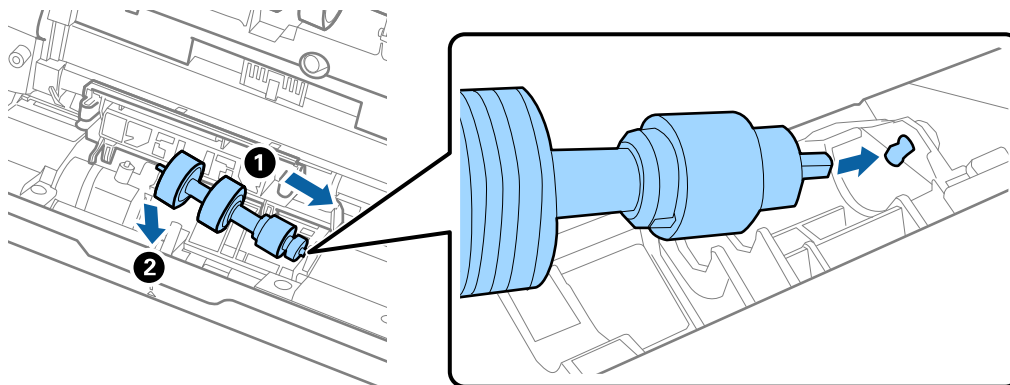


Întreținere

9. Ridicați partea stângă a rolei de separare și apoi glisați și scoateți rolele de separare instalate.



10. Introduceți axa noii role de separare în orificiul din partea dreaptă și apoi coborâți rola.



11. Închideți capacul rolei de separare.



Important:

În cazul în care capacul este dificil de închis, asigurați-vă că rolele de separare sunt corect instalate.

12. Închideți capacul scannerului.
13. Introduceți în priză adaptorul de rețea și cuplați alimentarea electrică a scannerului.
14. Resetați numărul de scanare de la panoul de control sau utilizând Epson Scan 2 Utility.

Notă:

Eliminați rola de preluare și rola de separare cu respectarea normelor și a regulamentelor autorității locale. Nu le dezasamblați.

Informații conexe

➔ „Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă” la pagina 21

Resetarea numărului de scanări

Resetați numărul de scanări de la panoul de control sau Epson Scan 2 Utility după înlocuirea kitului de ansamblu rolă.

Întreținere

Informații conexe


➔ „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 107

Resetarea numărului de scanări pe panoul de control

1. Selectați **Întreținere scanner** din ecranul principal.
2. În ecranul **Întreținere scanner**, selectați **Înlocuire rolă de întreținere**.
3. Urmați instrucțiunile de pe ecran și apăsați pe **Reset. contor role întreținere**.
4. Atingeți **Da**.

Notă:

De asemenea, puteți reseta numărul de scanări prin utilizarea următoarei metode.

Selectați **Setări** și apoi **Informații dispozitiv**. Apăsați pictograma  și apăsați pe **Număr scanări după înlocuire**.

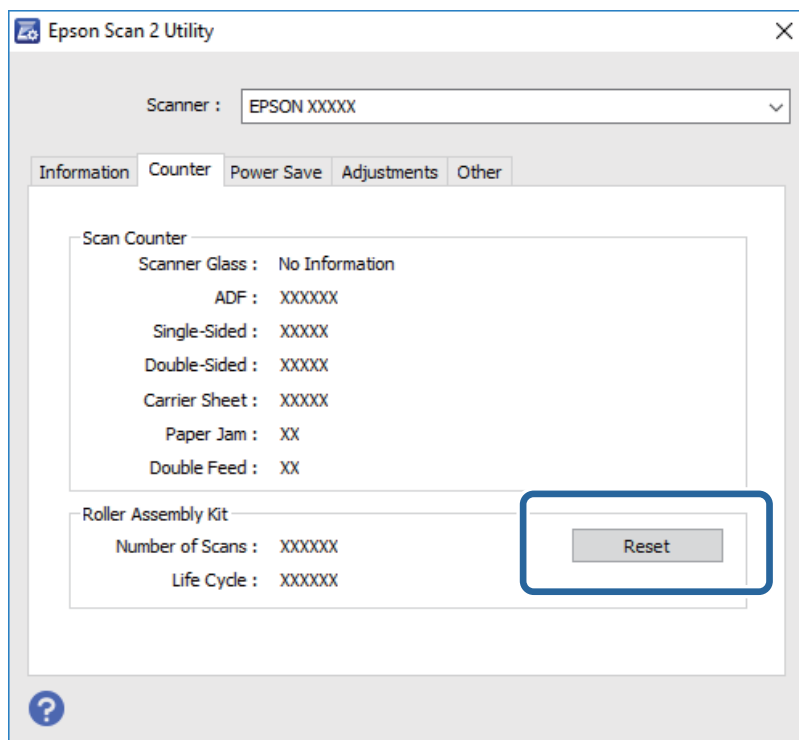
Resetarea numărului de scanări în Epson Scan 2 Utility

Resetați numărul de scanări utilizând Epson Scan 2 Utility după înlocuirea kitului de ansamblu rolă.

1. Conectați scannerul la sursa de alimentare electrică.
2. Deschideți Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ecranul **Start > Aplicații > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele (sau Programe) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Selectați **Start > Aplicații > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Faceți clic pe fila **Contor**.

Întreținere

4. Faceți clic pe **Reinițializ.** pentru kitul de ansamblu rolă.




Economisirea energiei

Puteți economisi energie utilizând modul Inactiv sau modul cu oprire automată atunci când scanerul nu execută nicio operație. Puteți stabili intervalul de timp după care scanerul intră în modul Inactiv și se oprește automat. Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înainte de a efectua orice modificări.

1. Atingeți **Setări** pe ecranul principal.
2. Atingeți **Setări comune**.
3. Atingeți **Temporiz. oprire** sau pe **Temporizator oprire** pentru a verifica setările.

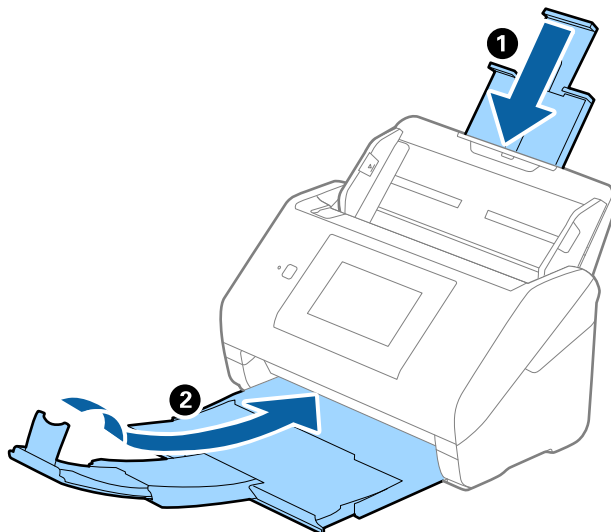
Transportarea scanerului

Când trebuie să transportați scanerul pentru a-l muta sau pentru reparații, urmați pașii de mai jos pentru a-l împacheta.

1. Apăsați pe butonul  pentru a opri scanerul.
2. Deconectați adaptorul de c.a.
3. Scoateți cablurile și dispozitivele.

Întreținere

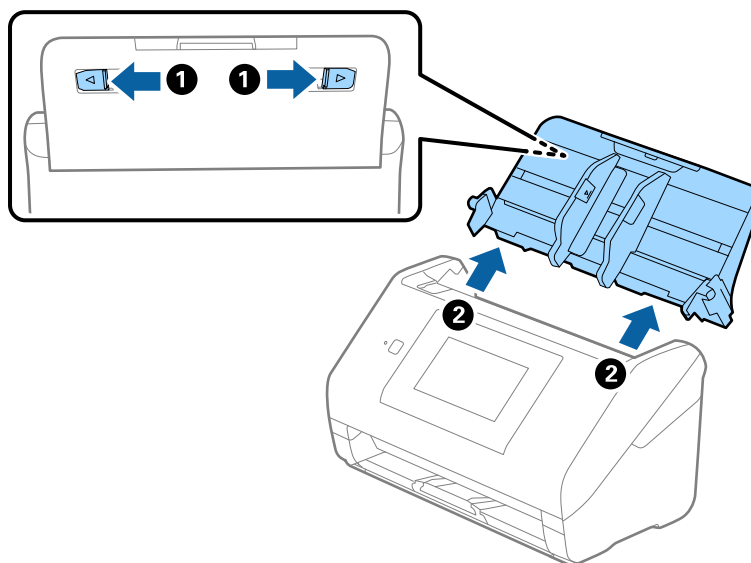
4. Închideți extensia tăvii de intrare și tava de ieșire.



! Important:

Asigurați-vă că închideți tava de ieșire în siguranță; în caz contrar, se poate deteriora pe durata transportului.

5. Scoateți tava de intrare.



6. Atașați materialele de ambalare furnizate împreună cu scannerul, apoi împachetați din nou scannerul în ambalajul original sau într-un ambalaj rezistent.

Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului

Puteți elimina anumite probleme și îmbunătăți sau adăuga funcționalități prin actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului. Asigurați-vă că utilizați cea mai recentă versiune a aplicațiilor și a firmware-ului.

1. Asigurați-vă că scannerul și computerul sunt conectate și computerul este conectat la internet.

Întreținere

2. Porniți EPSON Software Updater și actualizați aplicațiile sau firmware-ul.

Notă:

Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.

- Windows 10

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8:

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Selectați **Finder > Accesare > Aplicații > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Important:

Nu opriți computerul sau scannerul în timpul actualizării.

Notă:

Dacă nu găsiți aplicația pe care doriți să o actualizați în lista de aplicații, nu o puteți actualiza utilizând EPSON Software Updater. Verificați cele mai recente versiuni ale aplicațiilor pe site-ul web local Epson.

<http://www.epson.com>

Rezolvarea problemelor

Problemele scannerului

Verificarea mesajelor pe panoul de control

Dacă se afișează un mesaj de eroare pe panoul de control, urmați instrucțiunile de pe ecran sau soluțiile de mai jos pentru a rezolva problema.

Mesaje de eroare	Soluții
Instalați software-ul pe computer sau pe server pentru a folosi această caracteristică. Pentru detalii, consultați documentația.	Instalați Epson Scan 2 și Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server pe computer (server).
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> O operațiune poate să nu fie înregistrată. Înregistrați o operațiune utilizând Document Capture Pro. Pentru detalii, consultați documentația. <input type="checkbox"/> Activit negăsită, verificați. - Înregistrarea activității în software - Versiunea software Pentru detalii, consultați docum. 	Creați lucrarea în Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server pe computer (server).
Verificați următoarele când un computer nu e găsit. / - Conexiunea dintre scanner și computer (USB sau rețea) - Instalarea unei aplicații necesare - Versiunea unei aplicații - Alimentarea unui computer - Setările paravanului de protecție etc. - Setările de grup ale unui scanner și Document Capture Pro - Execuția unei reluări a căutării / Pentru detalii, consultați documentația.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Asigurați-vă că scannerul este conectat corespunzător la computerul dvs. <input type="checkbox"/> Instalați Epson Scan 2 și Document Capture Pro/Document Capture pe computer. <input type="checkbox"/> Instalați cea mai recentă versiune a aplicației. <input type="checkbox"/> Asigurați-vă că adaptorul de c.a. este conectat în siguranță la scanner și la o priză electrică. Verificați dacă priza electrică funcționează. Conectați un alt dispozitiv la priza electrică și verificați dacă puteți cupla alimentarea electrică. <input type="checkbox"/> Verificați setările firewall pentru software-ul Epson. <input type="checkbox"/> Setări același grup pentru scanner și computer. <input type="checkbox"/> Căutați din nou computerul.
RECOVERY MODE	<p>Scannerul s-a inițializat în modul de recuperare, deoarece actualizarea firmware-ului nu a reușit. Urmăriți pașii de mai jos pentru a încerca să actualizați din nou firmware-ul.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conectați computerul și scannerul prin intermediul unui cablu USB. (În timpul modului de recuperare, nu este posibilă actualizarea firmware printr-o conexiune la rețea.) 2. Vizitați site-ul web local Epson pentru instrucțiuni suplimentare.

Informații conexe

- ➔ „Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului” la pagina 114
- ➔ „Instalarea aplicațiilor” la pagina 125

Scannerul nu pornește

- Asigurați-vă că adaptorul de c.a. este conectat în siguranță la scanner și la o priză electrică.
- Verificați dacă priza electrică funcționează. Conectați un alt dispozitiv la priza electrică și verificați dacă puteți cupla alimentarea electrică.

Probleme la începerea scanării

Nu se poate porni Epson Scan 2

Asigurați-vă că scannerul este conectat corespunzător la computerul dvs.

- Verificați următoarele aspecte atunci când utilizați scannerul în rețea.
 - Asigurați-vă că ați conectat în siguranță cablul de rețea.
 - Asigurați-vă că scannerul este corect selectat în ecranul **Setări scanner**.
 - Dacă ecranul **Setări scanner** este afișat la pornirea aplicației Epson Scan 2 și scannerul nu este afișat în lista de scanere, înseamnă că scannerul nu a fost detectat.
Faceți clic pe **Activare editare**, apoi faceți clic pe **Adăugare**. Adăugați scannerul pe ecranul **Adăugare scanner de rețea**.
- Verificați următoarele aspecte atunci când utilizați scannerul cu un cablu USB.
 - Verificați conectarea corectă a cablului USB la scanner și la computer.
 - Utilizați cablul USB livrat cu scannerul.
 - Conectați scannerul direct la portul USB al computerului. Este posibil ca scannerul să nu funcționeze corect dacă este conectat la computer prin mai multe hub-uri USB.
- Asigurați-vă că scannerul este pornit.
- Așteptați până când indicatorul luminos de stare nu mai clipește, indicând că scannerul este pregătit să scaneze.
- Dacă utilizați aplicații compatibile TWAIN, asigurați-vă că pentru setarea Scanner sau Sursă a fost selectat scannerul corect.

Probleme de alimentare cu hârtie

Sunt alimentate mai multe originale

Dacă sunt alimentate mai multe originale, deschideți capacul scannerului și scoateți originalele. Apoi, închideți capacul scannerului.

Dacă se alimentează frecvent cu mai multe originale, încercați următoarele.

- Dacă încărcați originale neacceptate, scannerul poate alimenta mai multe originale simultan.
- Curățați rolele din interiorul scannerului.
- Reduceți numărul de originale introduse simultan.
- Selectați **Lent** de la panoul de control pentru a reduce viteza de scanare.

Rezolvarea problemelor

- ❑ Utilizați opțiunea **Mod alimentare automată** din aplicația Epson Scan 2 și scanați originalele pe rând.

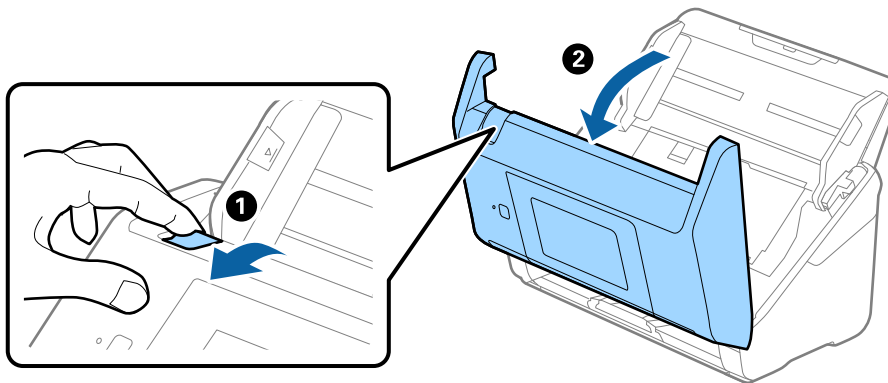
Informații conexe

- ➔ „Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 102
- ➔ „Scanarea unu câte unu a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată)” la pagina 76

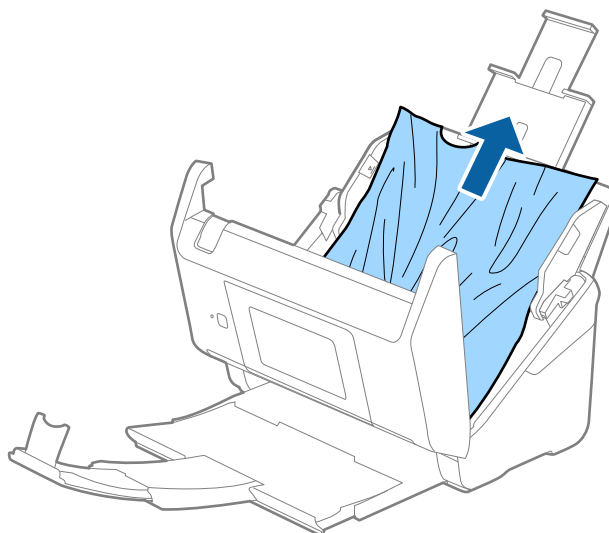
Extragerea originalelor blocate din scanner

Dacă s-a blocat un original în interiorul scannerului, urmați acești pași pentru a-l scoate.

1. Scoateți toate originalele rămase în tava de intrare.
2. Trageți maneta și deschideți capacul scannerului.

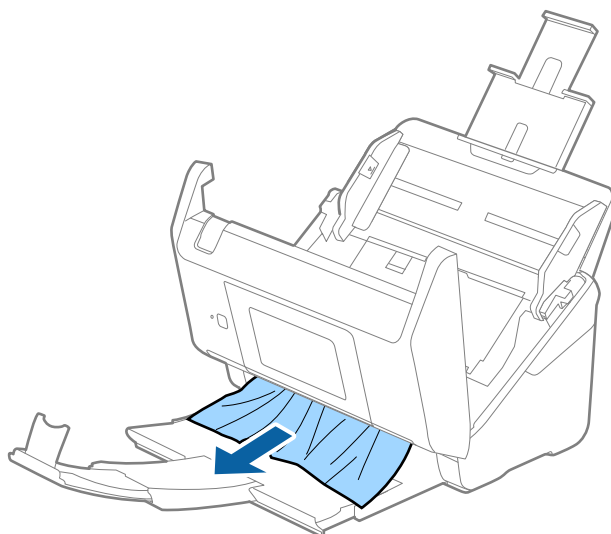


3. Scoateți cu atenție toate originalele rămase în interiorul scannerului.



Rezolvarea problemelor

4. Dacă nu puteți trage originalele pe direcție verticală în sus, scoateți afară, cu atenție, originalele blocate din tava de ieșire, în direcția săgeții.



Important:

Asigurați-vă că nu a rămas hârtie în interiorul scannerului.

5. Închideți capacul scannerului.

Originalul se blochează frecvent în scanner

Dacă originalul se blochează frecvent în scanner, încercați următoarele.

- Selectați **Lent** de la panoul de control pentru a reduce viteza de scanare.
- Curățați rolele din interiorul scannerului.
- Dacă originalele extrase se blochează în tava de ieșire, depozitați tava de ieșire și nu o utilizați.

Informații conexe

➔ [„Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 102](#)

Originalele se murdăresc

Curățați partea interioară a scannerului.

Informații conexe

➔ [„Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 102](#)

Rezolvarea problemelor

Viteza de scanare se reduce la scanarea continuă

Când se scanează continuu utilizând ADF, viteza de scanare se reduce, pentru a preveni supraîncălzirea și deteriorarea mecanismului scannerului. Totuși, puteți continua scanarea.

Pentru a redobândi viteza normală de scanare, lăsați scannerul inactiv timp de cel puțin 30 de minute. Viteza de scanare nu revine la normal nici în caz de întrerupere a alimentării electrice.

Scanarea durează prea mult

- Când rezoluția este înaltă, este posibil ca scanarea să necesite oarecare timp.
- Computerele cu porturi USB 3.0 (SuperSpeed) sau USB 2.0 (Hi-Speed) scanează mai repede decât cele cu porturi USB 1.1. Dacă scannerul este conectat la un port USB 3.0 sau USB 2.0, verificați dacă acesta îndeplinește cerințele sistemului.
- Când utilizați un software de securitate, excludeți fișierul TWAIN.log de la monitorizare sau definiți TWAIN.log ca fișier numai pentru citire. Pentru mai multe informații despre funcțiile software-ului de siguranță, consultați documentația de asistență etc. furnizată cu software-ul respectiv. Fișierul TWAIN.log este salvat în următoarele locații.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documente și setări\\Setări locale\Temp

Probleme la imaginea scanată

Apar linii drepte la scanarea din ADF

- Curățați ADF.
Pot apărea linii drepte în imagine când pătrund resturi sau murdărie în ADF.
- Îndepărtați resturile sau murdăria care aderă la original.

Informații conexe

➔ [„Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 102](#)

Calitatea imaginii lasă de dorit

- Dacă rezoluția este redusă, încercați să măriți rezoluția și apoi să scanați.
- În Epson Scan 2, reglați imaginea utilizând elementele din fila **Setări avansate**, apoi scanați.

Informații conexe

- ➔ [„Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 64](#)
- ➔ [„Caracteristici de reglare a imaginilor” la pagina 77](#)

Rezolvarea problemelor

Extinderea sau restrângerea imaginii scanate

La extinderea sau restrângerea imaginii scanate, puteți regla raportul de expansiune utilizând caracteristica **Ajustări** a aplicației Epson Scan 2 Utility. Această caracteristică este disponibilă numai pentru Windows.

Notă:

Epson Scan 2 Utility este o aplicație livrată cu Epson Scan 2.

1. Deschideți Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
2. Selectați fila **Ajustări**.
3. Utilizați opțiunea **Extindere/Reducere** pentru a regla raportul de expansiune pentru imaginile scanate.
4. Faceți clic pe opțiunea **Setare** pentru a aplica setările la scanner.

Fundalul imaginilor prezintă offset

Este posibil ca imaginile situate pe verso-ul originalului să apară pe imaginea scanată.

- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi reglați opțiunea **Luminoz..**
Este posibil ca această caracteristică să nu fie disponibilă, în funcție de setările din fila **Setări principale > Tip imagine** sau alte setări din fila **Setări avansate**.
- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine > Îmbunătățire text**.

Informații conexe

- ➔ [„Luminoz.” la pagina 81](#)
Puteți ajusta luminozitatea pentru întreaga imagine.
- ➔ [„Îmbunătățire text” la pagina 79](#)
Puteți face literele estompate din original să apară clare. De asemenea, puteți reduce diferențele sau lipsa de uniformitate a fundalului.

Textul este neclar

- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine > Îmbunătățire text**.
- În Epson Scan 2, când opțiunea **Tip imagine** din fila **Setări principale** este setată la **Alb negru**, reglați **Prag** din fila **Setări avansate**. La mărirea valorii **Prag**, negrul devine mai intens.
- Dacă rezoluția este redusă, încercați să măriți rezoluția și apoi să scanați.

Rezolvarea problemelor

Informații conexe

➔ „Îmbunătățire text” la pagina 79

Puteți face literele estompate din original să apară clare. De asemenea, puteți reduce diferențele sau lipsa de uniformitate a fundalului.

➔ „Prag” la pagina 82

Puteți ajusta limita pentru monocrom binar (alb-negru). Creșteți pagul, iar zona neagră se va mări. Reduceți pagul, iar zona albă se va mări.

➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 64

Apar modele moiré (umbre sub formă de plasă)

Dacă originalul este un document imprimat, este posibil să apară modele moiré (umbre sub formă de plasă) în imaginea scanată.

- În fila **Setări avansate** din Epson Scan 2, selectați **Filtrare descreen**.



- Modificați rezoluția și încercați să scanați din nou.

Informații conexe

➔ „Filtrare descreen” la pagina 82

Puteți elimina modelele moiré (umbre în formă de plasă) care apar la scanarea hârtiei imprimate, precum cele din reviste.

➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 64

Marginea originalului nu este scanată la detectarea automată a formatului originalului

- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări principale**, apoi selectați **Dimensiune document** > **Setări**. În fereastra **Setări dimensiuni document**, reglați **Trunchiere margini pentru dimensiunea „Auto”**.
- În funcție de original, este posibil ca formatul originalului să nu fie corect detectat atunci când se utilizează caracteristica **Detectare automată**. Selectați formatul adecvat al originalului din lista **Dimensiune document**.

Notă:

*Dacă formatul originalului pe care doriți să îl scanați nu se află pe listă, selectați **Particularizare**, după care creați formatul manual.*

Textul nu este corect recunoscut la salvarea în formatul PDF căutabil

- În fereastra **Opțiuni format imagine** din Epson Scan 2, verificați că opțiunea **Limbă text** este setată corect în fila **Text**.

Rezolvarea problemelor

- Verificați dacă originalul este amplasat drept.
- Utilizați un original cu text clar. Este posibil ca recunoașterea textului să nu fie posibilă pentru următoarele tipuri de originale.
 - Originale care au fost copiate de mai multe ori
 - Originale primite prin fax (la rezoluții reduse)
 - Originale la care spațierea dintre litere, respectiv dintre rânduri, este prea redusă
 - Originale cu linii trase cu rigla sau subliniere pe deasupra textului
 - Originale cu text scris de mână
 - Originale cu încrețituri sau cute
- În Epson Scan 2, când opțiunea **Tip imagine** din fila **Setări principale** este setată la **Alb negru**, reglați **Prag** din fila **Setări avansate**. La creșterea valorii **Prag**, zona culorii negre devine mai mare.
- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine > Îmbunătățire text**.

Informații conexe

- ➔ [„Salvarea în format PDF căutabil” la pagina 83](#)
- ➔ [„Îmbunătățire text” la pagina 79](#)
Puteți face literele estompate din original să apară clare. De asemenea, puteți reduce diferențele sau lipsa de uniformitate a fundalului.
- ➔ [„Prag” la pagina 82](#)
Puteți ajusta limita pentru monocrom binar (alb-negru). Creșteți pagul, iar zona neagră se va mări. Reduceți pagul, iar zona albă se va mări.

Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate

Dacă ați încercat toate soluțiile și nu ați rezolvat problema, inițializați setările Epson Scan 2 utilizând Epson Scan 2 Utility.

Notă:

Epson Scan 2 Utility este o aplicație livrată cu Epson Scan 2.

1. Deschideți Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selectați fila **Altul**.

Rezolvarea problemelor

3. Faceți clic pe **Reinițializ.**

Notă:

Dacă inițializarea nu rezolvă problema, dezinstalați și reinstalați Epson Scan 2.

Dezinstalarea și instalarea aplicațiilor

Dezinstalarea aplicațiilor

Poate fi necesar să dezinstalați și să reinstalați aplicațiile pentru a rezolva anumite probleme sau pentru a face upgrade pentru sistemul de operare. Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.

Dezinstalarea aplicațiilor pentru Windows

1. Închideți toate aplicațiile care rulează.
2. Deconectați scannerul de la computer.
3. Deschideți Panoul de control:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faceți clic dreapta pe butonul de pornire sau apăsați-l și mențineți-l apăsat, apoi selectați **Panou de control**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selectați **Start > Setări > Panou de control**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control**.
4. Deschideți **Dezinstalare program** (sau **Adăugare sau eliminare programe**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Selectați **Dezinstalare program** din **Programe**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe **Adăugare sau eliminare programe**.
5. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați.
6. Dezinstalați aplicațiile:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Faceți clic pe **Dezinstalare/Modificare** sau pe **Dezinstalare**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe **Modificare/Eliminare** sau pe **Eliminare**.

Notă:

Dacă este afișată fereastra Control cont utilizator, faceți clic pe Continuare.

Rezolvarea problemelor

7. Urmați instrucțiunile de pe ecran.


Notă:

Poate fi afișat un mesaj care să vă solicite să reporniți calculatorul. Dacă este afișat, asigurați-vă că este selectată opțiunea **Doresc să repornesc computerul acum**, apoi faceți clic pe **Terminare**.

Dezinstalarea aplicațiilor pentru Mac OS

Notă:

Asigurați-vă că ați instalat EPSON Software Updater.

1. Descărcați programul de dezinstalare utilizând EPSON Software Updater.
După ce ați descărcat programul de dezinstalare, nu mai trebuie să îl descărcați din nou de fiecare dată când dezinstalați aplicația.
2. Deconectați scannerul de la computer.
3. Pentru a dezinstala driverul de scanner, selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Print & Scan**), apoi eliminați scannerul din lista de scanere activată.
4. Închideți toate aplicațiile care rulează.
5. Selectați **Finder** > **Accesare** > **Aplicații** > **Epson Software** > **Program dezinstalare**.
6. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați, apoi faceți clic pe Dezinstalare.



Important:

Programul de dezinstalare elimină de pe computer toate driverele de scanner Epson. Dacă utilizați mai multe scanere Epson și doriți să ștergeți doar anumite drivere, ștergeți-le mai întâi pe toate, apoi reinstalați-le pe cele necesare.

Notă:

Dacă în lista de aplicații nu puteți găsi aplicația pe care doriți să o dezinstalați, nu o puteți dezinstala utilizând programul de dezinstalare. În acest caz, selectați **Finder** > **Accesare** > **Aplicații** > **Epson Software**, selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați, apoi glisați-o peste pictograma pentru coșul de gunoi.

Instalarea aplicațiilor

Urmați pașii de mai jos pentru a instala aplicațiile necesare.

Notă:

- Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.
- Când reinstalați aplicații, trebuie ca mai întâi să le dezinstalați.

1. Închideți toate aplicațiile care rulează.
2. Când instalați Epson Scan 2, deconectați temporar scannerul și computerul.

Notă:

Nu conectați scannerul și computerul până când nu vi se solicită acest lucru.

Rezolvarea problemelor

3. Instalați aplicația urmând instrucțiunile de pe site-ul web de mai jos.

<http://epson.sn>

Notă:

Pentru Windows, puteți de asemenea să utilizați discul cu software furnizat împreună cu scannerul.

Specificații tehnice

Specificații generale ale scannerului

Notă:

Specificațiile pot fi modificate fără înștiințare prealabilă.

Tip scanner	Scanner color cu alimentare cu coli, duplex, dintr-o singură trecere
Dispozitiv fotoelectric	CIS
Rezoluție efectivă	5,100×9,300 la 600 dpi 2,550×64,500 la 300 dpi
Sursă de lumină	LED RGB
Rezoluție de scanare	600 dpi (scanare principală) 600 dpi (scanare secundară)
Rezoluție de ieșire	De la 50 la 1200 dpi (în pași de 1 dpi)*1
Format document	Max.: 215.9×6,096 mm (8.5×240 inchi) Min.: 50.8×50.8 mm (2×2 inchi)
Intrare hârtie	Încărcare cu fața în jos
Ieșire hârtie	Evacuare cu fața în jos
Capacitate hârtie	100 de coli de hârtie la 80 g/m ²
Profundzime culoare	Culoare <input type="checkbox"/> 30 de biți per pixel intern (10 biți per pixel per culoare intern) <input type="checkbox"/> 24 de biți per pixel extern (8 biți per pixel per culoare extern) Scală de gri <input type="checkbox"/> 10 biți per pixel intern <input type="checkbox"/> 8 biți per pixel extern Alb-negru <input type="checkbox"/> 10 biți per pixel intern <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel extern
Interfață*2	SuperSpeed USB Full Speed USB (Gazdă) Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

*1 50 la 300 dpi (de la 393.8 la 5,461.0 mm (de la 15.5 la 215 inchi) pe lungime), de la 50 la 200 dpi (de la 5,461.1 la 6,096.0 mm (de la 215 la 240 inchi) pe lungime)

*2 Comunicarea cu scannerul prin intermediul unei conexiuni USB nu este posibilă atunci când se utilizează scannerul cu Document Capture Pro Server Authenticated Edition.

Specificații tehnice

Lista funcțiilor de rețea

Funcții		Acceptat	
Interfețe de rețea	Ethernet	✓	
Operare panou	Configurare generală a rețelei (nume dispozitiv, adresă TCP/IP, server DNS)	✓	
	Setare Document Capture Pro	✓	
	Restabilire setări implicite din fabrică	✓	
Scanare în rețea	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro (Win) / Document Capture (Mac)	IPv4	✓
	Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro Server Authenticate Edition	IPv4	✓

Specificații Ethernet

Standarde	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ²
Mod Comunicație	Auto, Full-duplex 10Mbps, Semi-duplex 10Mbps, Full-duplex 100Mbps, Semi-duplex 100Mbps
Conector	RJ-45

*1 Utilizați un cablu STP 5e sau superior (abreviere de la Shielded twisted pair — bifilar torsadat ecranat) pentru a preveni riscul de interferențe radio.

*2 Dispozitivul conectat trebuie să respecte standardele IEEE802.3az.

Protocol de securitate

IEEE802.1X*	
IPsec/Filtrare IP	
SSL/TLS	Server/Client HTTPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

Specificații tehnice

* Trebuie să utilizați un dispozitiv de conectare compatibil cu IEEE802.1X.

Dimensiuni și specificații de greutate

Dimensiuni*	Lățime: 296 mm (11.7 inchi) Adâncime: 169 mm (6.7 inchi) Înălțime: 167 mm (6.6 inchi)
Greutate	Aprox. 3.7 kg (8.2 lb.)

* Fără părțile proeminente și tava de intrare.

Specificații electrice

Specificații electrice ale scannerului

Tensiune de alimentare nominală putere intrare c.c.	24 V c.c.
Curent continuu de intrare nominal	2 A
Consum de energie	<input type="checkbox"/> Funcționare: aprox. 17 W <input type="checkbox"/> Mod Pregătit: aprox. 8.8 W <input type="checkbox"/> Mod Inactiv: aprox. 1.3 W <input type="checkbox"/> Oprit: Aprox. 0.1 W

Specificații electrice ale adaptorului de rețea

Model	A471H (de la 100 la 240 V c.a.) A472E (de la 220 la 240 V c.a.)
Curent de intrare nominal	1.2 A
Gamă nominală de frecvențe	De la 50 la 60 Hz
Tensiune de alimentare nominală putere de ieșire	24 V c.c.
Curent de ieșire nominal	2 A

Specificații tehnice

Specificații de mediu

Temperatură	Când aparatul funcționează	5 – 35 °C (41 – 95 °F)
	Când aparatul este depozitat	-25 – 60 °C (-13 – 140 °F)
Umiditate	Când aparatul funcționează	15 – 80% (fără condens)
	Când aparatul este depozitat	15 – 85% (fără condens)
Condiții de funcționare		Condiții normale de la birou sau de acasă. Evitați utilizarea scannerului în lumina solară directă, lângă surse de lumină puternice sau în medii cu cantități mari de praf.

Cerințe de sistem

Windows* ¹	<p>Windows 10 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows 8.1 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows 8 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows 7 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows Vista (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32 biți) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32 biți, 64 biți)</p> <p>Windows Server 2003 (32 biți, 64 biți) Service Pack 2</p>
Mac OS* ^{2, 3}	<p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista/Windows XP.

*2 Nu se acceptă comutarea rapidă între utilizatori pe Mac OS sau versiuni ulterioare.

Specificații tehnice

*3 Sistemul de fișiere UNIX File System (UFS) pentru Mac OS nu este acceptat.

Standarde și certificări

Standarde și aprobări pentru modelele comercializate în Europa

Prodot și adaptor de rețea

Următoarele modele poartă marcajul CE și respectă toate Directivele UE aplicabile. Pentru detalii suplimentare, vizitați următorul site web pentru a accesa toate declarațiile de conformități care conțin referiri la Directive și la standardele armonizate, utilizate pentru declararea conformității.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381C

A471H, A472E

Standarde și aprobări pentru modele comercializate în Australia

Prodot

EMC	AS/NZS CISPR22 Clasa B
-----	------------------------

Adaptor de curent alternativ (A471H)

Siguranță	AS/NZS 60950.1
EMC	AS/NZS CISPR22 Clasa B

Unde puteți obține ajutor

Site-ul web de asistență tehnică

Dacă aveți nevoie de ajutor suplimentare, vizitați site-ul web de asistență al Epson de mai jos. Selectați țara sau regiunea dumneavoastră și accesați secțiunea de asistență a site-ului web Epson local. Pe acest site sunt disponibile și cele mai recente drivere, întrebări frecvente, manuale și alte materiale care pot fi descărcate.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson.

Contactarea serviciului de asistență clienți

Înainte de a contacta Epson

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema folosind informațiile de depanare din manualele produsului, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson. Dacă serviciul de asistență din regiunea dumneavoastră nu este precizat mai jos, contactați reprezentantul de la care ați achiziționat produsul.

Serviciul de asistență vă va putea ajuta mult mai rapid dacă le oferiți următoarele informații:

- Numărul de serie al produsului
(Eticheta cu numărul de serie se află de obicei pe fața posterioară a produsului.)
- Modelul produsului
- Versiunea software a produsului
(Faceți clic pe **Despre**, **Informații despre versiune**, sau pe un buton similar din software-ul produsului.)
- Marca și modelul computerului dumneavoastră
- Numele și versiunea sistemului de operare al computerului dumneavoastră
- Numele și versiunile aplicațiilor software pe care le utilizați în mod normal împreună cu produsul

Notă:

În funcție de produs, datele din lista de apelare pentru fax și/sau setările de rețea se pot stoca în memoria produsului. Din cauza defectării sau reparării produsului, datele și/sau setările se pot pierde. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea datelor și/sau a setărilor, nici chiar în perioada de garanție. Vă recomandăm să creați propria copie de rezervă a datelor sau să le notați.

Ajutor pentru utilizatorii din Europa

Verificați Documentul de garanție pan-europeană pentru informații referitoare la modul în care puteți contacta serviciul de asistență Epson.

Unde puteți obține ajutor

Ajutor pentru utilizatorii din Taiwan

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Serviciul de asistență Epson

Telefon: +886-2-80242008

Serviciul nostru de asistență vă poate ajuta în următoarele privințe la telefon:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Centru de asistență pentru reparații:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare este un centru de service autorizat pentru Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajutor pentru utilizatorii din Australia

Epson Australia dorește să vă ofere un nivel înalt de service pentru clienți. În plus față de manualele produsului dumneavoastră, noi vă oferim următoarele surse de informații:

Adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Accesați paginile web ale Epson Australia. Merită să accesați ocazional site-ul! Acesta oferă o zonă de descărcare pentru drivere, puncte de contact Epson, informații asupra produselor noi și asistență tehnică (e-mail).

Serviciul de asistență Epson

Telefon: 1300-361-054

Serviciul de asistență Epson este furnizat ca un o soluție finală pentru a ne asigura că toți clienții noștri au acces la consultanță. Operatorii Serviciului de asistență vă pot ajuta la instalarea, configurarea și utilizarea produsului Epson. Personalul de asistență pre-vânzări vă poate pune la dispoziție documentație despre produsele Epson noi și vă poate oferi consultanță în privința adresei celui mai apropiat reprezentant sau agent de service. Multe tipuri de solicitări sunt rezolvate aici.

În momentul în care sunați, vă recomandăm să aveți la îndemână toate informațiile necesare. Cu cât puneți la dispoziție mai multe informații, cu atât vă putem ajuta mai rapid să rezolvați problema. Aceste informații includ manualele aferente produsului Epson, tipul de computer, sistemul de operare, aplicațiile instalate și orice informații pe care le considerați necesare.

Transportul produsului

Epson recomandă păstrarea ambalajului produsului în vederea transporturilor ulterioare.

Unde puteți obține ajutor

Ajutor pentru utilizatorii din Singapore

Sursele de informare, asistență și serviciile disponibile de la Epson Singapore sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ), solicitări asupra vânzărilor și asistență tehnică.

Serviciul de asistență Epson

Număr gratuit: 800-120-5564

Serviciul nostru de asistență prin telefon vă poate ajuta în următoarele privințe:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări despre modul de utilizare al produsului sau privind rezolvarea unor probleme
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

Epson Hotline

Telefon: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

Serviciul nostru de asistență prin telefon vă poate ajuta în următoarele privințe:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

Epson Hotline

Telefon(Ho Chi Minh City): 84-8-823-9239

Telefon(Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Unde puteți obține ajutor

Centrul de service Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Epson Hotline

Telefon: 62-1500-766

Fax: 62-21-808-66-799

Serviciul nostru de asistență telefonică vă stă la dispoziție, prin telefon sau prin fax pentru:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Asistență tehnică

Centrul de service Epson

Provincie	Nume companie	Adresă	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

Unde puteți obține ajutor

Provincie	Nume companie	Adresă	Telefon E-mail
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pentru orașele care nu apar în această listă, vă rugăm să sunați la linia de asistență: 08071137766.

Ajutor pentru utilizatorii din Hong Kong

Pentru a obține asistență tehnică și pentru servicii postvânzare, utilizatorii sunt rugați să contacteze Epson Hong Kong Limited.

Unde puteți obține ajutor

Pagina web

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a creat o pagină locală atât în limba chineză cât și în engleză pentru a pune la dispoziția utilizatorilor următoarele informații:

- Informații despre produs
- Răspunsuri la întrebările frecvente (FAQ)
- Ultimele versiuni ale driverelor produselor Epson

Linia de asistență tehnică

De asemenea, puteți contacta echipa noastră tehnică la următoarele numere de telefon și fax:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Centrul de apeluri Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind serviciile de reparații și garanția

Sediul principal

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajutor pentru utilizatorii din India

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Unde puteți obține ajutor

Linia de asistență

- Service, informații despre produs și comenzi de consumabile (linii BSNL)

Număr gratuit: 18004250011

Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

- Service (pentru utilizatorii CDMA & servicii mobile)

Număr gratuit: 186030001600

Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

Ajutor pentru utilizatorii din Filipine

Pentru a primi asistență tehnică și alte servicii post-vânzare, utilizatorii sunt invitați să contacteze Epson Philippines Corporation la numerele de telefon și de fax și la adresa de e-mail de mai jos:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

Epson Philippines - Servicii pentru clienți

Număr gratuit: (PLDT) 1800-1069-37766

Număr gratuit: (digital) 1800-3-0037766

Zona Manila: (+632)441-9030

Site web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.som.ph

Departamentul nostru de Servicii pentru clienți vă poate ajuta să rezolvați prin telefon următoarele probleme:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Epson Philippines Corporation

Linie principală: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665