

DS-780N

Používateľská príručka

Autorské práva

Žiadna časť tejto publikácie sa nesmie kopírovať, ukladať do systému vyhľadávania informácií ani prenášať v žiadnej forme či akýmikoľvek prostriedkami, a to elektronickými, mechanickými, fotokopírovaním, zaznamenávaním alebo inak, bez predchádzajúceho písomného povolenia spoločnosti Seiko Epson Corporation. V rámci používania informácií uvedených v tomto dokumente nepreberáme žiadnu právnu zodpovednosť súvisiacu s patentmi. Rovnako nepreberáme žiadnu právnu zodpovednosť za škody vyplývajúce z použitia informácií uvedených v tomto dokumente. Informácie uvedené v tomto dokumente sú určené len na použitie s týmto výrobkom značky Epson. Spoločnosť Epson nepreberá žiadnu zodpovednosť za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikácii na iné výrobky.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu, alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Obsah tejto príručky a špecifikácie tohto produktu sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Ochranné známky

- ❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Všeobecné oznámenie: Ďalšie názvy produktov použité v tomto dokumente slúžia len na identifikačné účely a môžu byť ochrannými známkami príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson sa zrieka akýchkoľvek a všetkých práv vzťahujúcich sa na tieto známky.

Obsah

Autorské práva

Ochranné známky

Informácie o tejto príručke

| | |
|--|---|
| Úvodné informácie k príručkám. | 7 |
| Značky a symboly. | 7 |
| Popisy použité v tejto príručke. | 7 |
| Odkazy na operačný systém. | 8 |

Dôležité pokyny

| | |
|---|----|
| Bezpečnostné pokyny. | 9 |
| Obmedzenia týkajúce sa kopírovania. | 10 |
| Rady a upozornenia týkajúce sa používania dotykovej obrazovky. | 10 |
| Ochrana osobných údajov. | 11 |

Základné informácie o skeneri

| | |
|---|----|
| Názvy a funkcie jednotlivých častí. | 12 |
| Ovládací panel. | 14 |
| Tlačidlá a kontrolky. | 14 |
| Ikony zobrazené na LCD obrazovke. | 14 |
| Úkony na dotykovej obrazovke. | 16 |
| Zadávanie znakov. | 17 |
| Pomocné animácie. | 18 |
| Informácie o aplikáciách. | 18 |
| Epson Scan 2. | 18 |
| Document Capture Pro/Document Capture. | 19 |
| Document Capture Pro Server. | 19 |
| Document Capture Pro Server Authentication Edition. | 19 |
| Presto! BizCard. | 20 |
| EPSON Software Updater. | 20 |
| Informácie o voliteľných doplnkoch a spotrebnom materiáli. | 20 |
| Kódy doplnku Nosný hárok. | 20 |
| Kódy súprav valca. | 21 |
| Kódy súpravy na čistenie. | 21 |

Parametre originálov a umiestnenie originálov

| | |
|--|----|
| Parametre originálov. | 23 |
| Všeobecné parametre pre skenované originály. | 23 |

| | |
|---|----|
| Typy originálov, ktoré vyžadujú pozornosť. | 27 |
| Typy originálov, ktoré sa nemusia naskenovať. | 27 |
| Umiestňovanie originálov. | 28 |
| Originály bežnej veľkosti. | 28 |
| Dlhý papier. | 33 |
| Plastové karty. | 35 |
| Laminované karty. | 38 |
| Veľké originály. | 41 |
| Originály s nepravidelným tvarom. | 44 |
| Fotografie. | 46 |
| Obálky. | 49 |
| Zmes originálov. | 52 |

Základné skenovanie

| | |
|--|----|
| Skenovanie pomocou ovládacieho panelu. | 55 |
| Nastavenie prevádzkového režimu. | 55 |
| Skenovanie pomocou úloh z ovládacieho panelu. | 56 |
| Skenovanie do počítača pomocou funkcie WSD. | 57 |
| Nastavenie portu WSD. | 58 |
| Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2. | 60 |
| Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2. | 63 |
| Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania. | 64 |
| Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows). | 65 |
| Skenovanie pomocou aplikácie Document Capture (Mac OS). | 70 |

Rozšírené skenovanie

| | |
|--|----|
| Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania). | 76 |
| Vytvorenie naskenovaných obrazov podľa potrieb. | 77 |
| Funkcie úprav obrázkov. | 77 |
| Ukladanie vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania. | 84 |
| Uloženie vo formáte Office (len v systéme Windows). | 85 |
| Nastavenie úlohy (skenovanie, uloženie a odoslanie). | 86 |
| Vytvorenie a registrácia úlohy (Windows). | 87 |
| Vytvorenie a registrácia úlohy (Mac OS). | 87 |
| Aktivovanie úlohy na spustenie z ovládacieho panela (priradenie tlačidla). | 88 |

| | |
|---|----|
| Priradenie úlohy ovládaciemu panelu (Windows). | 88 |
| Priradenie úlohy ovládaciemu panelu (Mac OS). | 89 |
| Funkcia oddeľovania (len systém Windows). | 89 |
| Zoradenie a uloženie naskenovaných obrazov do samostatného priečinka. | 91 |
| Skenovanie vizitiek pomocou aplikácie Presto! BizCard. | 96 |

Možnosti ponuky pre nastavenia

| | |
|--|-----|
| Informácie o zariadení. | 98 |
| Rozličné informácie o stave. | 98 |
| Počet skenovaní po výmene. | 98 |
| Externé Nastavenia skenovania. | 98 |
| Ultrazv. zisťovanie dvojitého pod. | 98 |
| Pomaly. | 98 |
| Všeob. nastavenia. | 99 |
| Jas LCD displeja. | 99 |
| Zvuk. | 99 |
| Časovač režimu spánku. | 99 |
| Časovač vypnutia. | 99 |
| Nastavenia dátumu/času. | 99 |
| Jazyk/Language. | 99 |
| Časový limit prevádzky. | 99 |
| Pripojenie PC pomocou USB. | 100 |
| Nastavenia siete. | 100 |
| Document Capture Pro. | 100 |
| Prevádzkový režim. | 100 |
| Nastavenia skupiny. | 100 |
| Správa systému. | 101 |
| Nastavenia správy. | 101 |
| Nastavenia WSD. | 101 |
| Obnoviť štand. nastavenia. | 101 |

Údržba

| | |
|---|-----|
| Čistenie vonkajšej časti skenera. | 102 |
| Čistenie vnútra skenera. | 102 |
| Výmena súpravy valca. | 107 |
| Vynulovanie počtu skenovaní. | 111 |
| Vynulovanie počtu skenovaní na ovládacom paneli. | 112 |
| Vynulovanie počtu skenovaní v aplikácii Epson Scan 2 Utility. | 112 |
| Úsporný režim. | 113 |
| Preprava skenera. | 113 |
| Aktualizácia aplikácií a firmvéru. | 114 |

Riešenie problémov

| | |
|---|-----|
| Problémy so skenerom. | 116 |
| Overenie hlásení na ovládacom paneli. | 116 |
| Skener sa nezapne. | 117 |
| Problémy so spustením skenovania. | 117 |
| Aplikácia Epson Scan 2 sa nedá spustiť. | 117 |
| Problémy s podávaním papiera. | 117 |
| Podáva sa viac originálov naraz. | 117 |
| Odstránenie zaseknutých originálov zo skenera | 118 |
| Časté zasekávanie originálov v skeneri. | 119 |
| Originály sa znečisťujú. | 119 |
| Pri nepretržitom skenovaní sa rýchlosť skenovania zníži. | 120 |
| Skenovanie trvá príliš dlho. | 120 |
| Problémy s naskenovanými obrázkami. | 120 |
| Pri skenovaní z ADF sa vyskytujú rovné čiary. | 120 |
| Kvalita obrázu je hrubá. | 120 |
| Roztiahnutie alebo stiahnutie skenovaného obrázu. | 121 |
| V pozadí obrazov sa objavuje kontrast. | 121 |
| Text je rozmazaný. | 121 |
| Zobrazujú sa rušivé vzory (tiene podobné pavučine). | 122 |
| Okraj originálu nie je naskenovaný, keď sa veľkosť originálu zisťuje automaticky. | 122 |
| Text nie je rozpoznávaný správne, keď sa ukladá ako a PDF s možnosťou vyhľadávania. | 123 |
| Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť. | 123 |
| Odinštalovanie a inštalácia aplikácií. | 124 |
| Odinštalovanie aplikácií. | 124 |
| Inštalácia aplikácií. | 125 |

Technické údaje

| | |
|--|-----|
| Všeobecné technické údaje skenera. | 127 |
| Zoznam sieťových funkcií. | 128 |
| Parametre siete Ethernet. | 128 |
| Bezpečnostný protokol. | 128 |
| Rozmery a hmotnosť. | 129 |
| Elektrické údaje. | 129 |
| Elektrické parametre skenera. | 129 |
| Elektrické parametre sieťového napájacieho adaptéra. | 129 |
| Údaje týkajúce sa prostredia. | 129 |
| Systémové požiadavky. | 130 |

Normy a osvedčenia

| | |
|---|-----|
| Štandardy a schválenia modelov určených pre Európu. | 131 |
| Normy a schválenia modelov určených pre Austráliu. | 131 |

Kde získať pomoc

| | |
|--|-----|
| Webová stránka technickej podpory. | 132 |
| Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson. | 132 |
| Pred kontaktovaním spoločnosti Epson. | 132 |
| Pomoc pre používateľov v Európe. | 132 |
| Pomoc pre používateľov v Taiwane. | 133 |
| Pomoc pre používateľov v Austrálii. | 133 |
| Pomoc pre používateľov v Singapure. | 134 |
| Pomoc pre používateľov v Thajsku. | 134 |
| Pomoc pre používateľov vo Vietname. | 134 |
| Pomoc pre používateľov v Indonézii. | 135 |
| Pomoc pre používateľov v Hongkongu. | 136 |
| Pomoc pre používateľov v Malajzii. | 137 |
| Pomoc pre používateľov v Indii. | 137 |
| Pomoc pre používateľov na Filipínach. | 138 |

Informácie o tejto príručke

Úvodné informácie k príručkám

Najnovšie verzie nasledujúcich príručiek sú dostupné na podpornej webovej lokalite spoločnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

<http://support.epson.net/> (mimo Európy)

Inštaláčna príručka (papierová príručka)

Poskytuje informácie o nastavení výrobku a inštalácii aplikácie.

Používateľská príručka (digitálna príručka)

Poskytuje pokyny na používanie výrobku, údržbu a riešenie problémov.

Príručka správcu (digitálna príručka)

Poskytuje správcovi siete informácie o spravovaní a nastaveniach skenera.

Rovnako ako v prípade vyššie uvedených príručiek, pozrite si aj Pomocníka zahrnutého do rôznych aplikácií Epson.

Značky a symboly



Upozornenie:

Pokyny, ktoré je potrebné dôsledne dodržiavať, aby nedošlo k zraneniu.



Upozornenie:

Pokyny, ktoré je potrebné dodržiavať, aby nedošlo k poškodeniu zariadenia.

Poznámka:

Poskytuje doplnkové a referenčné informácie.

Súvisiace informácie

➔ Prepojenia na príslušné časti.

Popisy použité v tejto príručke

Snímky obrazoviek aplikácií pochádzajú z Windows 10 alebo macOS Sierra. Obsah zobrazený na obrazovkách sa mení v závislosti od modelu a situácie.

Ilustrácie použité v tejto príručke slúžia len ako pomôcka. Aj keď sa môžu mierne líšiť od skutočného výrobku, spôsoby ovládania sú rovnaké.

Odkazy na operačný systém

Windows

Výrazy, ako sú napríklad „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ uvedené v tejto príručke odkazujú na nasledujúce operačné systémy. Okrem toho sa výraz „Windows“ používa ako odkaz na všetky verzie.

- Operačný systém Microsoft® Windows® 10
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- Operačný systém Microsoft® Windows Vista®
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP so Service Pack 3
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition so Service Pack 2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 so Service Pack 2

Mac OS

Výraz „Mac OS“ sa v tejto príručke používa ako odkaz na operačný systém macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x, a Mac OS X v10.6.8.

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby sa zaistilo bezpečné používanie tohto výrobku. Nezabudnite si túto príručku odložiť, keby ste ju v budúcnosti potrebovali. Dodržiavajte tiež všetky upozornenia a pokyny vyznačené na výrobku a doplnkoch.

- Niektoré symboly použité na výrobku a doplnkoch slúžia na zaistenie bezpečnosti a správneho používania výrobku. Význam symbolov nájdete na nasledujúcej webovej lokalite.
<http://support.epson.net/symbols>
- Výrobok a doplnky umiestnite na rovný, stabilný povrch, ktorý presahuje základňu výrobku a doplnkov vo všetkých smeroch. Ak výrobok a doplnky umiestnite vedľa steny, nechajte viac ako 10 cm medzi zadnou časťou výrobku a doplnkami a stenou.
- Výrobok a doplnky umiestnite dostatočne blízko počítača, aby boli v dosahu kábla rozhrania. Výrobok a doplnky ani napájací adaptér neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri zdroji nadmerného znečistenia alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch ani na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti, priamemu slnečnému žiareniu, zdrojom intenzívneho svetla alebo prudkým zmenám teploty alebo vlhkosti.
- Zariadenie nepoužívajte s mokrými rukami.
- Výrobok a doplnky umiestnite blízko elektrickej zásuvky, kde sa dá adaptér ľahko odpojiť.
- Kábel sieťového adaptéra musí byť umiestnený tak, aby sa zamedzilo jeho odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na kábel nekladte žiadne predmety a dbajte na to, aby sa na sieťový adaptér ani na kábel nestúpalo ani sa cez ne neprechádzalo. Obzvlášť dbajte na to, aby bol kábel na konci rovný.
- Používajte len napájací kábel, ktorý bol priložený k výrobku, a nepoužívajte tento kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s týmto výrobkom, prípadne ak používate priložený napájací kábel s iným zariadením, môže vzniknúť požiar alebo dôjsť k úrazu elektrickým prúdom.
- Používajte len sieťový adaptér, ktorý sa dodáva s týmto výrobkom. Akýkoľvek iný adaptér môže spôsobiť požiar, elektrický šok alebo úraz.
- Sieťový adaptér je určený na používanie s týmto výrobkom, ku ktorému bol priložený. Ak tak nie je uvedené, nepokúšajte sa ho používať s inými elektronickými zariadeniami.
- Používajte iba typ napájacieho zdroja uvedený na štítku napájacieho adaptéra a adaptér vždy napájajte zo štandardného domáceho zdroja elektrickej energie, ktorý spĺňa príslušné miestne bezpečnostné normy.
- V prípade pripojenia výrobku a doplnkov k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené pravidelne zapínané a vypínané kopírovacie stroje alebo klimatizačné systémy.
- Ak výrobok používate s predĺžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predĺžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Skontrolujte tiež, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- Sieťový adaptér, výrobok ani doplnky výrobku nikdy nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ to nie je výslovne uvedené v príručkách k výrobku.
- Do otvorov nekladajte žiadne predmety. Mohli by sa dotknúť bodov, ktoré sú pod nebezpečným napätím, alebo skratovať súčiastky. Hrozí nebezpečenstvo úrazu elektrickým prúdom.

Dôležité pokyny

- V prípade poškodenia zástrčky vymeňte celú zostavu kábla alebo sa poraďte s kvalifikovaným elektrikárom. Ak sa v zástrčke nachádzajú poistky, vymeňte ich za poistky správnej veľkosti a menovitej hodnoty.
- V nasledujúcich prípadoch odpojte výrobok, doplnky a sieťový napájací adaptér a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka: sieťový napájací adaptér alebo zástrčka sú poškodené; do výrobku alebo sieťového napájacieho adaptéra vnikla kvapalina; výrobok alebo sieťový napájací adaptér spadol alebo došlo k poškodeniu krytu; výrobok, doplnky alebo sieťový napájací adaptér nefungujú normálne alebo dochádza k zjavnej zmene ich výkonu. (Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.)
- Pred čistením odpojte výrobok a sieťový adaptér od elektrickej zásuvky. Pri čistení používajte len vlhkú utierku. Nepoužívajte tekuté ani aerosólové čistiace prostriedky okrem tých, ktoré sú výslovne uvedené v príručkách k výrobku.
- Ak výrobok nebudete dlhší čas používať, sieťový adaptér odpojte z elektrickej zásuvky.
- Po výmene spotrebných častí, zlikvidujte opotrebované časti správnym spôsobom, pričom dodržiavajte predpisy miestnych orgánov. Nerozoberajte ich.
- V prípade poškodenia displeja LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak neprijemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.

Obmedzenia týkajúce sa kopírovania

V záujme zabezpečenia zodpovedného a zákonného používania vášho výrobku dodržiavajte nasledujúce obmedzenia.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich položiek:

- bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a štátne cenné papiere
- nepoužité poštové známky, korešpondenčné lístky s predplateným poštovným a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovným
- štátom vydané kolký a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich položiek postupujte opatrne:

- privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, prevoditeľné úpisy, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

Poznámka:

Kopírovanie týchto položiek môže tiež zakazovať zákon.

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

Produkty možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného právneho zástupcu, pred kopírovaním publikovaného materiálu buďte zodpovední a slušní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

Rady a upozornenia týkajúce sa používania dotykovej obrazovky

- Obrazovka LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tento stav je normálny a neznamená žiadne poškodenie.

Dôležité pokyny

- Na čistenie používajte len suchú mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- Vonkajší kryt dotykovej obrazovky môže prasknúť pod vplyvom silného tlaku. Ak sa povrch displeja vyštrbí alebo praskne, kontaktujte svojho predajcu a nedotýkajte sa úlomkov ani sa ich nepokúšajte odstrániť.
- Dotykovej obrazovky sa jemne dotýkajte prstom. Nestláčajte ju silno ani sa jej nedotýkajte nechtami.
- Na vykonávanie operácií nepoužívajte ostré predmety, ako sú guľôčkové perá alebo ostré ceruzky.
- Kondenzácia vo vnútri dotykovej obrazovky v dôsledku náhlych zmien teploty alebo vlhkosti môže spôsobiť pokles výkonu.

Ochrana osobných údajov

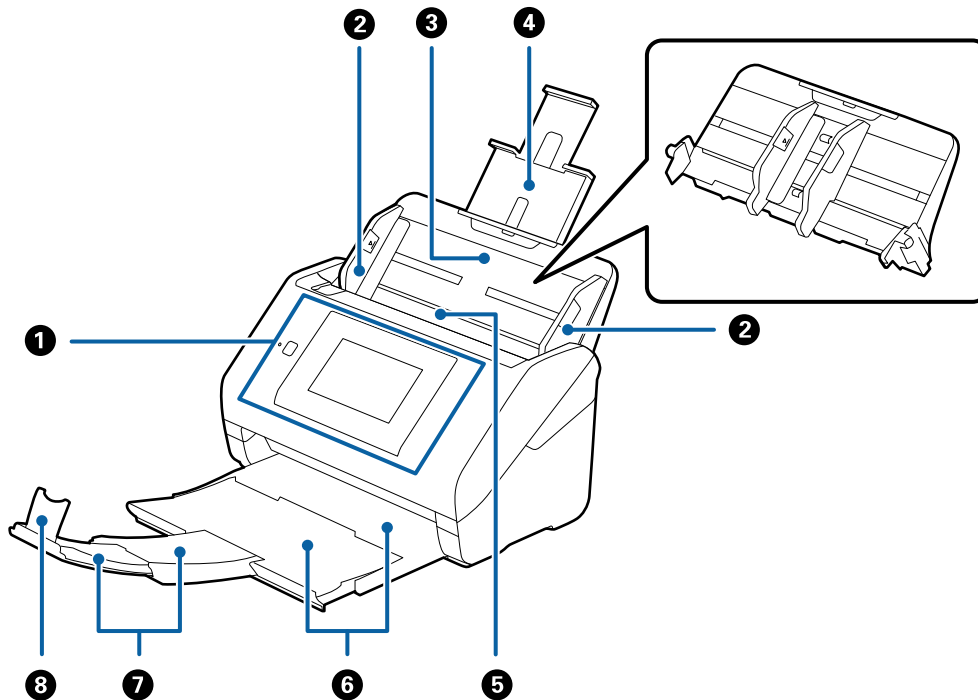
Pomocou ponúk na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej, môžete vymazať všetky osobné údaje uložené v pamäti skenera, ak skener niekomu odovzdávate, prípadne ho likvidujete.

Nastav. > Správa systému > Obnoviť štand. nastavenia > Vym. všetky údaje a nast.

Základné informácie o skeneri

Názvy a funkcie jednotlivých častí

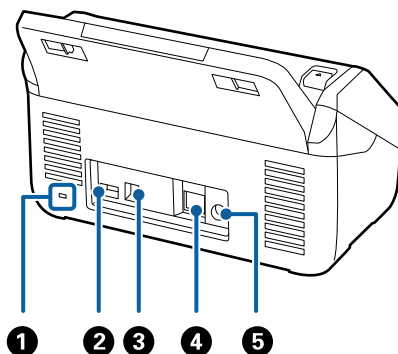
Predná strana



| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Ovládací panel | Signalizuje stav skenera a umožňuje robiť nastavenia skenovania. |
| 2 | Vodiace lišty | Podávajú originály rovno do skenera. Posuňte lišty k hranám originálov. |
| 3 | Vstupný zásobník | Slúži na vkladanie originálov. Ak sú originály príliš veľké na vstupný zásobník, vyťahnite predĺženie zásobníka. Tým zabránite skrúteniu papiera a zaseknutiu. |
| 4 | Predĺženie vstupného zásobníka | Keď odoberáte vstupný zásobník, zasuňte háčiky na oboch koncoch na koniec a potom vyťahnite vstupný zásobník. |
| 5 | ADF (automatický podávač dokumentov) | Automaticky podáva vložené originály. |
| 6 | Výstupný zásobník | Slúži na uloženie originálov vysunutých zo skenera. Vyťahnite predĺženie zásobníka podľa dĺžky originálov. |
| 7 | Predĺženie výstupného zásobníka | |
| 8 | Zarážka | Zabraňuje spadnutiu vysunutých originálov z výstupného zásobníka. Nastavte ju podľa dĺžky originálov. |

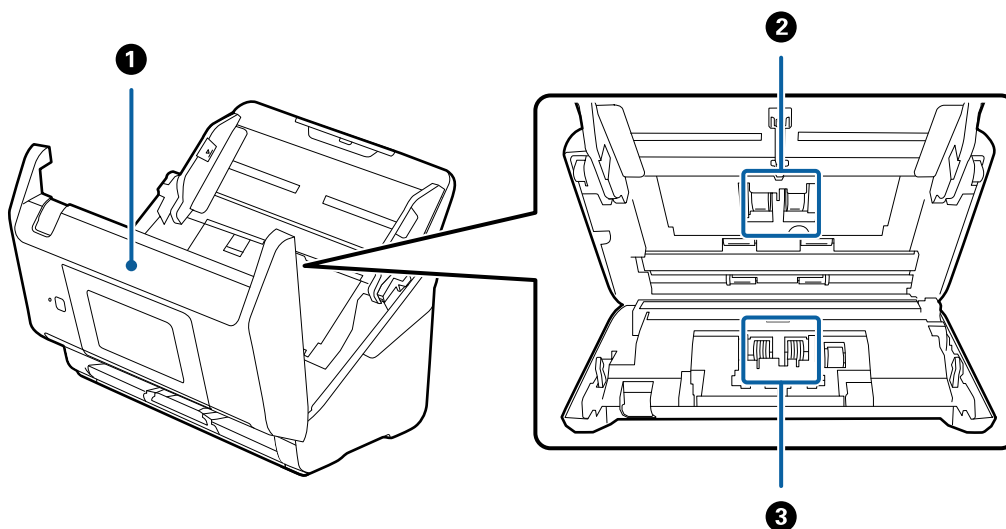
Základné informácie o skeneri

Zadná strana



| | | |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | Bezpečnostný otvor | Slúži na vloženie bezpečnostného zámku v rámci prevencie pred krádežou. |
| 2 | Servisný USB port | Slúži na overenie pripojením čítačky kariet IC. Nepripájajte sem nič iné, iba čítačku kariet IC. |
| 3 | USB port | Slúži na pripojenie kábla USB. |
| 4 | Port siete LAN | Slúži na pripojenie kábla siete LAN. |
| 5 | Vstup jednosmerného napätia | Slúži na pripojenie sieťového napájacieho adaptéra. |

Vnútro



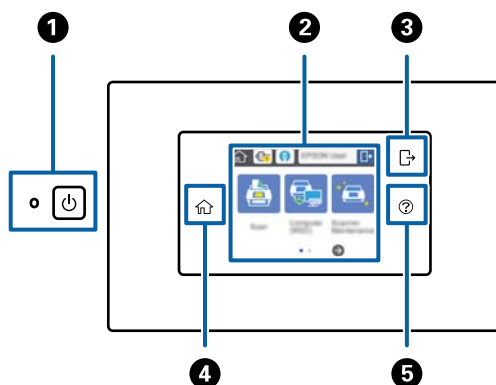
| | | |
|---|------------------|--|
| 1 | Kryt skenera | Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera, keď čistíte vnútro skenera a odstraňujete zaseknutý papier. |
| 2 | Podávací valček | Podáva originály. Keď počet skenovaní prekročí servisný počet papierov, je potrebné ho vymeniť. |
| 3 | Oddelovací valec | Podáva originály po jednom za sebou. Keď počet skenovaní prekročí servisný počet papierov, je potrebné ho vymeniť. |

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 102
- ➔ „Výmena súpravy valca” na strane 107

Ovládací panel

Tlačidlá a kontrolky



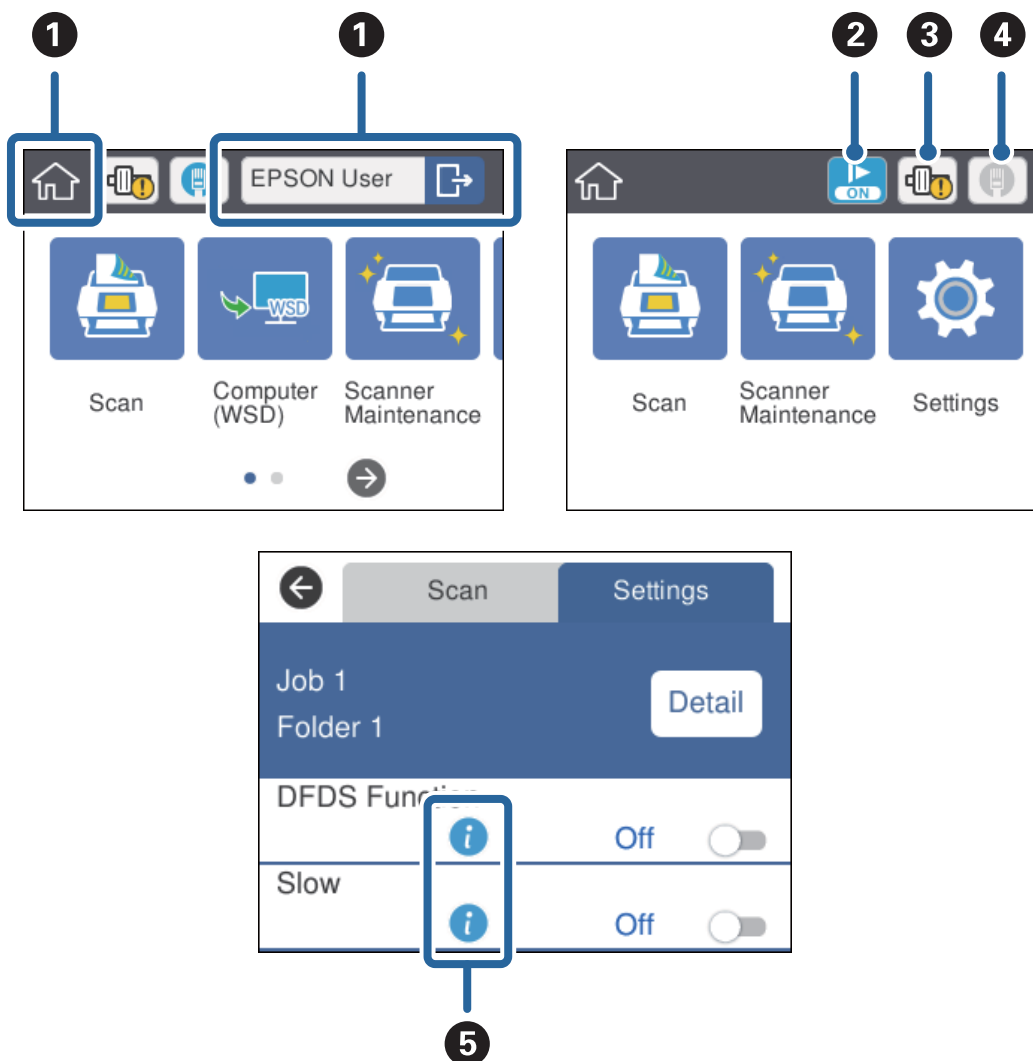
| | | | |
|---|---|-----------------------------|--|
| 1 | | Tlačidlo/indikátor zapnutia | Slúži na zapnutie alebo vypnutie skenera. Nevypínajte skener, kým indikátor bliká, pretože skener pracuje alebo spracováva úlohu. |
| 2 | - | LCD obrazovka | Klepnutím na obrazovku vyberte ponuky alebo urobte nastavenia. |
| 3 | | Odhlásenie | Keď je aktivovaná funkcia overovania, táto ikona je k dispozícii, ak je prihlásený používateľ s právom prístupu. Klepnutím na ikonu odhlásite. |
| 4 | | Hlavná obrazovka | Hlavnú obrazovku môžete zobraziť aj z ktorejkoľvek obrazovky, okrem prípadu, že sa vyskytla chyba. |
| 5 | | Pomocník | Zobrazuje obrazovku Pomocníka. Môžete skontrolovať, ako vyriešiť problémy a ako vkladať originály. |



Ikony zobrazené na LCD obrazovke

V závislosti od stavu skenera sa na LCD obrazovke zobrazujú nasledujúce ikony.






Základné informácie o skeneri

Funkcie alebo položky uzamknuté správcom sa zobrazujú sivou farbou a používať ich môže len správca.



| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 |  | Hlavná obrazovka. Môžete vybrať nasledujúce ponuky. | |
| | | Keď je aktivovaná funkcia overovania, zobrazuje sa používateľské meno, ak je prihlásený používateľ s právom prístupu. | |
| | | Skenov. | Vykonáva úlohu: keď boli v aplikácii Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS) alebo Document Capture Pro Server (Windows Server) zaregistrované úlohy skenovania, uloženia a odoslania. |
| | | Počítač (WSD) | Prenáša naskenované údaje do počítača, ktorý sa našiel pomocou funkcie WSD (Web Service for Devices). Ak nepoužívate túto funkciu, môžete urobiť nastavenia, aby sa to na hlavnej obrazovke nezobrazovalo. |
| | Údržba skenera | Klepnite na to, keď čistíte vnútro skenera, prípadne ak vymieňate zostavu valca. | |
| | Nastav. | Môžete overiť a zmeniť nastavenia skenera. | |
| 2 |  | Je aktivovaný pomalý režim. Spomaľuje podávanie pri skenovaní. | |

Základné informácie o skeneri


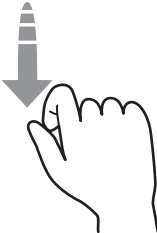
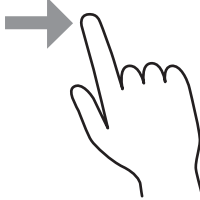
| | | |
|---|---|--|
| 3 |  | Informuje, keď treba vymeniť zostavu valca (podávací valec a oddeľovací valec). Hlásenie zobrazené na obrazovke, keď klepnete na ikonu. |
| 4 | Zobrazuje stav pripojenia k sieti. Klepnutím na ikonu zobrazíte ponuku nastavenia siete. Môžete ju zobraziť aj klepnutím na položky Nastav. > Nastavenia siete na hlavnej obrazovke. | |
| |  | Signalizuje, že skener nie je pripojený ku káblovej sieti (Ethernet), prípadne že boli vydané nastavenia. |
| |  | Signalizuje, že je skener pripojený ku káblovej sieti (Ethernet). |
| 5 |  | Klepnutím na ikonu zobrazíte súvisiace a referenčné informácie k položke. |
| |  | Označuje, že je potrebná pozornosť. Klepnutím na ikonu skontrolujte pokyny na riešenie problémov. |

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou úloh z ovládacieho panela” na strane 56
- ➔ „Možnosti ponuky pre nastavenia” na strane 98
- ➔ „Výmena súpravy valca” na strane 107

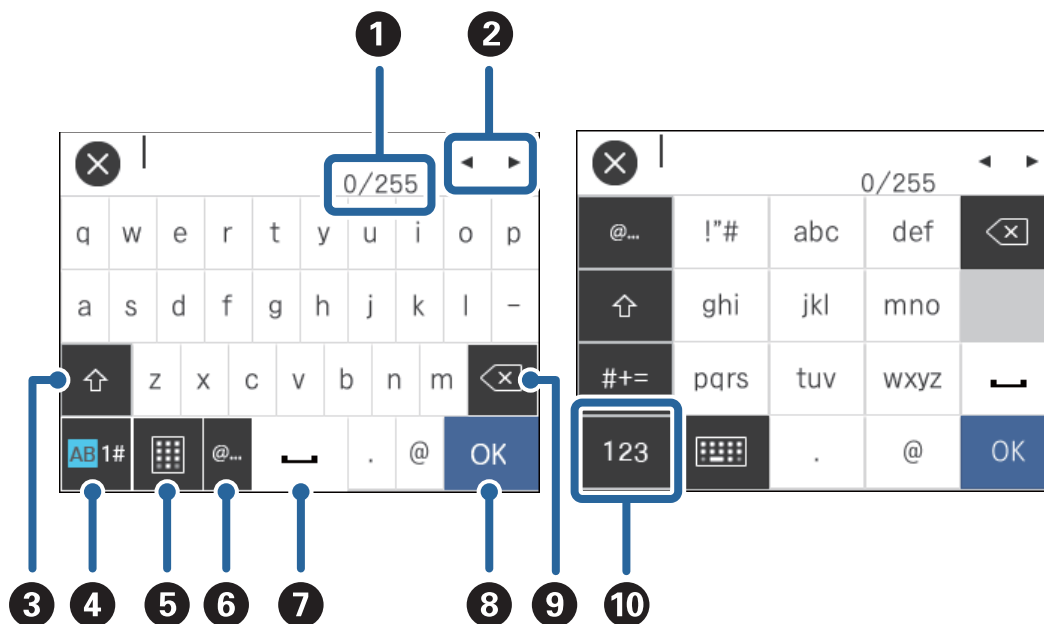
Úkony na dotykovej obrazovke

Na dotykovej obrazovke môžete robiť nasledujúce úkony.

| | | |
|--------------------|---|--|
| Klepnutie |  | Stlačenie alebo voľba položiek alebo ikon. |
| Rýchle potiahnutie |  | Rýchle posúvanie obrazovky. |
| Posunutie |  | Podržte a presúvajte položky. |

Zadávanie znakov

Znaky (napríklad heslá) zadajte pomocou obrazovky s klávesnicou.



Poznámka:

Dostupné ikony sa líšia v závislosti od položky nastavenia.

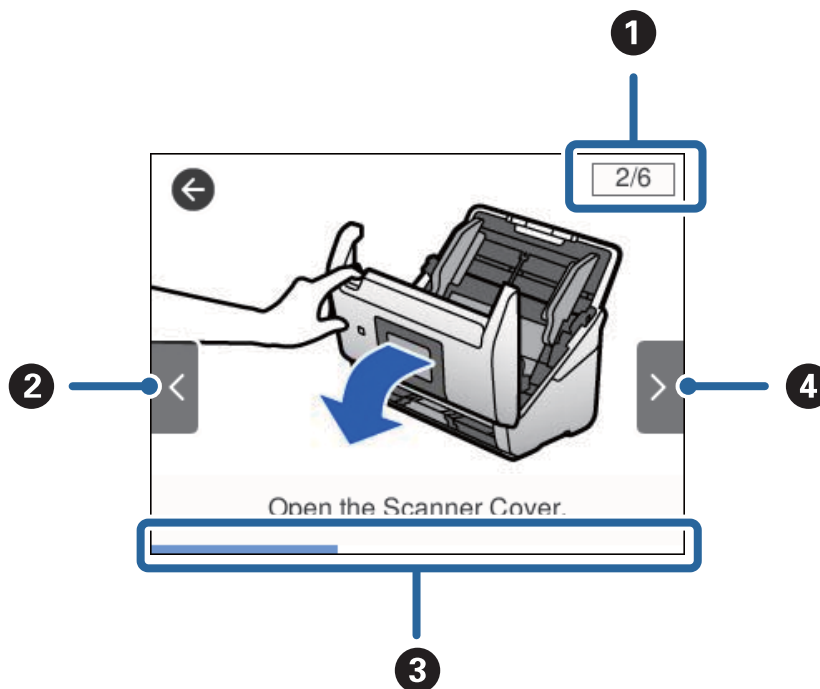
| | |
|----|--|
| 1 | Zobrazuje počet znakov. (Počet znakov, ktoré ste zadali/Maximálny počet znakov, ktoré môžete zadať) |
| 2 | Presun kurzora na miesto zadania. |
| 3 | Prepína medzi veľkými a malými písmenami. |
| 4 | Prepína typ znakov. AB: abecedné znaky 1#: čísla a symboly |
| 5 | Mení rozloženie klávesnice. |
| 6 | Zadávanie často používaných domén e-mailovej adresy alebo URL adres tak, že stačí vybrať položku. |
| 7 | Znak medzery. |
| 8 | Slúži na zadanie znaku. |
| 9 | Odstráni znak naľavo od kurzora (zvislá palička označuje polohu, kam sa znak zadá). Odstráni znak napravo od kurzora, keď je kurzor na začiatku vety (ak nie sú naľavo od kurzora žiadne znaky). |
| 10 | Prepína typ znakov. abc: abecedné znaky 123: čísla #+=: symboly |

Základné informácie o skeneri

Pomocné animácie

Pomocou zobrazenia animácií na ovládacom paneli môžete vkladať rôzne animácie.

- ❑ Klepnutím na **?** na ovládacom paneli zobrazíte obrazovku Pomocníka. Klepnutím na položku **Ako na to** zobrazíte animácie a potom vyberte položky, ktoré si chcete pozrieť.
- ❑ Klepnutím na položku **Ako na to** v naspodku prevádzkovej obrazovky zobrazíte kontextové animácie.



| | |
|---|--|
| ❶ | Označuje celkový počet krokov a číslo aktuálneho kroku. Hore znázornený príklad ukazuje krok 2 zo 6 krokov. |
| ❷ | Späť na predchádzajúci krok. |
| ❸ | Označuje priebeh aktuálneho kroku. Keď lišta priebehu dosiahne koniec, animácia sa opakuje. |
| ❹ | Prechod na nasledujúci krok. |

Informácie o aplikáciách

V tejto časti sú predstavené softvérové produkty, ktoré sú k dispozícii pre váš skener. Najnovší softvér je možné nainštalovať z webovej stránky Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 je ovládač, ktorý riadi skener a umožňuje množstvo nastavení skenera. Umožňuje tiež spúšťanie ako samostatnej aplikácie alebo pomocou softvérovej aplikácie kompatibilnej so štandardom TWAIN.

Podrobné informácie o používaní tejto aplikácie nájdete v pomocníkoví Epson Scan 2.

Základné informácie o skeneri

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro je aplikácia, ktorá umožňuje ľahko digitalizovať originály, ako sú napríklad dokumenty a formuláre.

Naskenované obrazy môžete ukladať do určeného priečinka, odosielať e-mailom a vykonávať funkcie kopírovania prepojením s tlačiarňou. Dokumenty môžete aj rozdeľovať pomocou oddeľovacích informácií, ako sú napríklad čiarové kódy, a automaticky spracovať nové súbory. Vďaka tomu sa zjednodušuje spôsob spracovávania elektronických dokumentov, ako je napríklad čítanie veľkých dokumentov a najvhodnejšie využívanie možností siete.

Aplikácia Document Capture Pro je len pre systém Windows. V operačnom systéme Mac OS použijete aplikáciu Document Capture a pre Windows Server použijete aplikáciu Document Capture Pro Server.

Podrobné informácie o používaní aplikácie nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture Pro help (Windows) alebo Document Capture (Mac OS).

Poznámka:

Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista/Windows XP.

Úloha:

Keď sa vykonáva v poradí, nasledujúce úkony sa považujú za úlohu: **1. Scan > 2. Save > 3. Send.**

Zaregistrovaním série úkonov ako úlohy môžete vykonávať všetky úkony tak, že len vyberiete úlohu. Po priradení úlohy ovládaciemu panelu skenera môžete úlohu spustiť z ovládacieho panela (Button Assignment).

Funkcia oddeľovania:

Môžete automaticky spracovávať zložité zoradenie a organizovanie pomocou viacerých spôsobov zisťovania, ako sú napríklad prázdne stránky s čiarovými kódmi alebo bez nich, ktoré sa vkladajú medzi originály, prípadne čiarovými kódmi na origináloch.

Viac naskenovaných obrazov môžete zoradiť aj ako samostatné súbory a uložiť jednotlivé súbory v určených priečinkoch pomocou týchto spôsobov, prípadne nastavením konkrétnych strán.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server je aplikácia pre Windows Server, ktorá umožňuje spravovať až 100 skenerov v sieti prostredníctvom serverov.

Pomocou webového prehliadača môžete zaregistrovať a monitorovať skenery alebo registrované úlohy: **1. Scan > 2. Save > 3. Send** a priradiť ich jednotlivým skenerom. Stačí vybrať úlohu na skeneri spravovanom aplikáciou Document Capture Pro Server.

Ak potrebujete ďalšie informácie, obráťte sa na miestne zastúpenie spoločnosti Epson.

Document Capture Pro Server Authentication Edition

Aplikácia pre Windows Server, ktorá pridáva do aplikácie Document Capture Pro Server funkciu overovania.

Tým zabránite zneužívaniu a zvýšite efektívnosť obmedzením funkcií, ku ktorým majú jednotliví používatelia prístup. Pri používaní skenera je potrebné overenie.

Ak potrebujete ďalšie informácie, obráťte sa na miestne zastúpenie spoločnosti Epson.

Presto! BizCard

Aplikácia Presto! BizCard od spoločnosti NewSoft poskytuje kompletnú škálu funkcií na správu kontaktov pri pridávaní vizitiek bez písania. Pomocou systému rozpoznávania BizCard naskenujete, upravíte a zosynchronizujete informácie do najpoužívanejšieho softvéru na správu osobnej databázy. Môžete ľahko ukladať a spravovať informácie o svojich kontaktoch.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je aplikácia, ktorá kontroluje výskyt nových alebo aktualizovaných aplikácií na internete a inštaluje ich.

Môžete tiež aktualizovať digitálnu príručku ku skeneru.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

Informácie o voliteľných doplnkoch a spotrebnom materiáli

Kódy doplnku Nosný hárok

Pomocou doplnku Nosný hárok môžete skenovať originály nepravidelného tvaru alebo fotografie, ktoré sa môžu pri podávaní papiera ľahko poškríbať. Zložením doplnku na polovicu môžete skenovať originály väčšie než A4.

| Názov súčasti | Kódy |
|---------------|---|
| Nosný hárok* | B12B819051 B12B819061 (len pre Čínu) |

* Môžete použiť len doplnok s kódom.

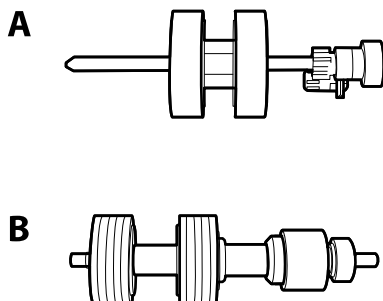
Súvisiace informácie

- ➔ „Všeobecné parametre pre skenované originály” na strane 23
- ➔ „Vkladanie veľkých originálov” na strane 41
- ➔ „Vkladanie originálov s neštandardným tvarom” na strane 44
- ➔ „Vkladanie fotografií” na strane 47

Základné informácie o skeneri

Kódy súprav valca

Súčasti (podávací valec a oddeľovací valec) je potrebné vymeniť, keď počet skenovaní prekročí servisné číslo. Aktuálny počet skenovaní zistíte na ovládacom paneli alebo v pomôcke Epson Scan 2 Utility.



A: podávací valec, B: oddeľovací valec

| Názov súčasti | Kódy | Životný cyklus |
|---------------|---|----------------|
| Súprava valca | B12B819031 B12B819041 (len pre Čínu) | 200,000* |

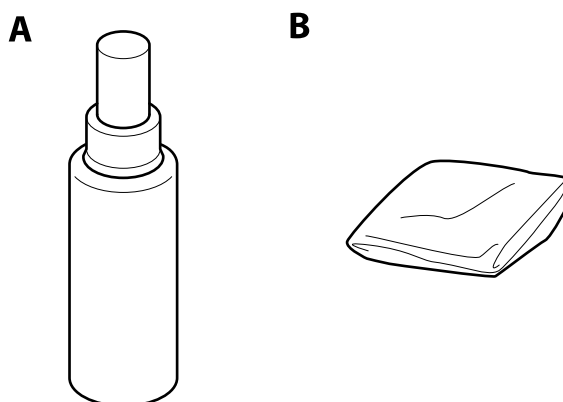
* Toto číslo bolo dosiahnuté postupným skenovaním pomocou testovacích originálnych papierov značky Epson a slúži ako pomôcka pre cyklus výmeny. Cyklus výmeny sa môže líšiť v závislosti od rozličných typov papieram napríklad papier, ktorý vytvára množstvo papierového prachu alebo papier s drsným povrchom môžu životný cyklus skracovať.

Súvisiace informácie

- ➔ „Výmena súpravy valca” na strane 107
- ➔ „Vynulovanie počtu skenovaní” na strane 111

Kódy súpravy na čistenie

Použite pri čistení vo vnútri skenera.



A: čistič, B: handrička na čistenie

Základné informácie o skeneri

| Názov súčasti | Kódy |
|---------------------|------------|
| Súprava na čistenie | B12B819291 |

Súvisiace informácie

➔ [„Čistenie vnútra skenera” na strane 102](#)

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Parametre originálov

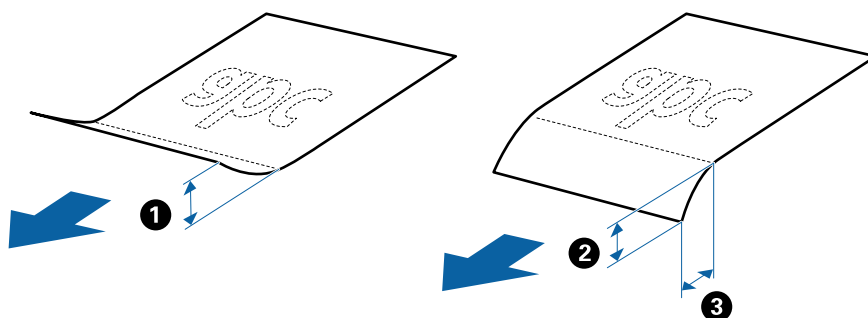
V tejto časti sú vysvetlené parametre a stav originálov, ktoré možno vkladať do ADF.

Všeobecné parametre pre skenované originály

| Typ originálu | Hrúbka | Veľkosť |
|---|--|--|
| Obyčajný papier | 27 až 413 g/m ² | Maximum: 215,9×6 096,0 mm (8,5×240,0 palca) |
| Kvalitný papier | Veľkosť A8 alebo menšie: 127 až 413 g/m ² | Minimum 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 palce) |
| Recyklovaný papier | | |
| Pohľadnica | Plastové karty: 1,24 mm (0,05 palca) alebo menej (vrátane reliéfu) | Možná veľkosť pre vkladanie sa líši v závislosti od typu originálov. |
| Vizitka | | |
| Obálky | Laminované karty: 0,8 mm (0,03 palca) alebo menej | |
| Plastové karty v súlade s typom ISO7810 ID-1 (reliéfne alebo bez reliéfu) | | |
| Laminované karty | | |
| Termo papier | | |

Poznámka:

- Všetky originály musia byť na čelnej hrane rovné.
- Uistite sa, či je zvlnenie na čelnej hrane originálov v nasledujúcom rozsahu.
 - ① musí byť 3 mm alebo menej.
 - ② musí byť 1 mm alebo menej a súčasne ② môže byť maximálne rovné ③. Keď je ③ rovné alebo viac než 10-násobok veľkosti ②, ② môže byť viac než 1 mm.



- Aj keď originály spĺňajú parametre originálov, ktoré sa dajú vkladať do ADF, nemusia sa podávať z ADF, prípadne sa môže zhoršiť kvalita skenovania. Závisí to od vlastností a kvality papiera.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Parametre originálov bežnej veľkosti

Zoznam originálov bežnej veľkosti, ktoré môžete vložiť na skener.

| Veľkosť | Meranie | Hrúbka | Typ papiera | Kapacita vloženia* |
|---------|----------------------------------|-----------------------------|--|--|
| Legal | 215,9×355,6 mm (8,5×14 palca) | 27 až 413 g/m ² | Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier | Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca) 80 g/m ² : 80 hárkov 90 g/m ² : 69 hárkov 104 g/m ² : 59 hárkov 127 g/m ² : 50 hárkov 157 g/m ² : 40 hárkov 209 g/m ² : 30 hárkov 256 g/m ² : 24 hárkov 413 g/m ² : 14 hárkov Kapacita vloženia sa líši v závislosti od typu papiera. |
| Letter | 215,9×279,4 mm (8,5×11 palca) | | | Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca) |
| A4 | 210×297 mm (8,3×11,7 palca) | | | 80 g/m ² : 100 hárkov 90 g/m ² : 86 hárkov 104 g/m ² : 74 hárkov |
| B5 | 182×257 mm (7,2×10,1 palca) | | | 127 g/m ² : 62 hárkov 157 g/m ² : 50 hárkov |
| A5 | 148×210 mm (5,8×8,3 palca) | | | 209 g/m ² : 38 hárkov 256 g/m ² : 30 hárkov |
| B6 | 128×182 mm (5,0×7,2 palca) | | | 413 g/m ² : 18 hárkov Kapacita vloženia sa líši v závislosti od typu papiera. |
| A6 | 105×148 mm (4,1×5,8 palca) | | | |
| A8 | 52×74 mm (2,1×2,9 palca) | 127 až 413 g/m ² | | |
| Vizitka | 55×89 mm (2,1×3,4 palca) | 210 g/m ² | | Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca) 30 hárkov |

* Počas skenovania môžete doplniť originály až do maximálnej kapacity.

Parametre dlhého papiera

Parametre dlhého papiera, ktorý možno vkladať do skenera.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

| Velkosť | Hrúbka | Typ papiera | Kapacita vloženia |
|--|----------------------------|--|-------------------|
| Šírka: 50,8 až 215,9 mm (2,0 až 8,5 palca) Dĺžka: 393,8 až 6 096,0 mm (15,5 až 240,0 palca) | 50 až 130 g/m ² | Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier | 1 hárok |

Parametre plastových kariet

Parametre plastových kariet, ktoré možno vkladať do skenera.

| Velkosť | Typ karty | Hrúbka | Kapacita vloženia | Smer vloženia |
|---|-------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palca) | S reliéfom | 1,24 mm (0,05 palca) alebo menej | 1 karta | Vodorovne (na šírku) |
| | Bez reliéfu | 0,76 mm (0,03 palca) alebo menej | 5 kariet | |

Parametre laminovaných kariet

Parametre laminovaných kariet, ktoré možno vkladať do skenera.

| Velkosť | Hrúbka | Kapacita vloženia |
|--|---------------------------------|-------------------|
| 120,0×150,0 mm (4,7×5,9 palca) alebo menej | 0,8 mm (0,03 palca) alebo menej | 1 karta |

Parametre originálov pri použití doplnku Nosný hárok

Voliteľný doplnok Nosný hárok je hárok, ktorý sa používa na prenos originálov cez skener. Môžete skenovať originály, ktoré sú väčšie než A4/Letter, dôležité dokumenty alebo fotografie, ktoré sa nesmú poškodiť, tenký papier, originály neštandardného tvaru atď.

V nasledujúcej tabuľke nájdete podmienky používania doplnku Nosný hárok.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

| Typ | Veľkosť | Hrúbka | Kapacita vloženia pre doplnok Nosný hárok |
|---|--|--|---|
| Originály, ktoré nie je možné vkladať priamo do skenera | A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Vlastná veľkosť: <input type="checkbox"/> Šírka: najviac 431,8 mm (17 palcov)* ² <input type="checkbox"/> Dĺžka: najviac 297 mm (11,7 palca)* ³ | 0,3 mm (0,012 palca) alebo menej (okrem hrúbky doplnku Nosný hárok) | 10 hárokov |

*1 Zložte na polovicu.

*2 Originály, ktoré sú širšie než 215,9 mm (8,5 palca) je potrebné zložiť na polovicu.

*3 Čelná hrana originálu musí byť pri skenovaní originálu dlhého približne 297 mm (11,7 palca) položená na väzbu doplnku Nosný hárok. V opačnom prípade môže byť dĺžka naskenovaného obrazu väčšia než je určené, pretože skener skenuje až po koniec doplnku Nosný hárok, keď zvolíte možnosť **Automatické zistenie** ako nastavenie položky **Veľkosť dokumentu** v aplikácii Epson Scan 2.

Súvisiace informácie

➔ „Kódy doplnku Nosný hárok” na strane 20

Parametre obálok

Parametre obálok, ktoré možno vkladať do skenera.

| Veľkosť | Meranie | Hrúbka | Kapacita vloženia |
|---------|--|-----------------------------------|-------------------|
| C6 | 114×162 mm (4,49×6,38 palca) (štandardná veľkosť) | 0,38 mm (0,015 palca) alebo menej | 10 obálok |
| DL | 110×220 mm (4,33×8,66 palca) (štandardná veľkosť) | | |

Typy originálov, ktoré vyžadujú pozornosť

Nasledujúce typy originálov nemusia byť naskenované úspešne.

- Originály s nerovným povrchom, ako je napríklad hlavičkový papier.
- Originály so záhybmi alebo preložením
- Perforované originály
- Originál so štítkami alebo nálepkami
- Samoprepisovací papier
- Zvlnené originály
- Kriedový papier

Poznámka:

- Pretože samoprepisovací papier obsahuje chemické látky, ktoré môžu poškodiť valce, ak často dochádza k zaseknutiu papiera, vyčistite podávací valec a oddeľovací valec.
- Skrútené originály sa môžu skenovať lepšie, ak spomalíte podávanie počas skenovania, prípadne ak originály pred vložením vyrovnáte.
- Ak chcete skenovať citlivé originály, prípadne originály, ktoré sú mierne skrútené, použite doplnok Nosný hárok (predáva sa samostatne).
- Ak chcete skenovať originály, ktoré sú nesprávne zisťované ako dvojité podávanie, pred obnovením skenovania nastavte na ovládacom paneli funkciu **Funkcia DFDS** na možnosť **Zap.**, prípadne vyberte možnosť **Vypnuté** v položke **Zistenie Dvojitého Podávania** na karte **Hlavné nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2.
- Štítky a nálepky musia držať na origináloch pevne a nesmie prečnievať žiadne lepidlo.
- Pred skenovaním skúste zvlnené originály vyrovnat.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Základné informácie o skeneri“ na strane 12](#)
- ➔ [„Údržba“ na strane 102](#)

Typy originálov, ktoré sa nemusia naskenovať

Nasledujúce typy originálov nemusia byť naskenované.

- Fotografie
- Brožúry
- Nepapierové originály (napríklad priehľadné zložky, textílie a kovové fólie)
- Originály so svorkami alebo sponkami
- Originály, na ktorých lepidlo
- Roztrhnuté originály
- Veľmi zvlnené alebo skrútené originály
- Priehľadné originály, napríklad OHP film
- Originály s prepisovacím papierom na zadnej strane
- Originály s mokrým atramentom
- Originály s pripevnenými poznámkovými lístkami

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Poznámka:

- Nepodávajte priamo do skenera fotografie, cenné originálne umelecké diela ani dôležité dokumenty, ktoré nechcete poškodiť ani začierniť. Pri zlom podávaní sa môže originál zvlniť alebo poškodiť. Keď skenujete takéto originály, nezabudnite použiť doplnok Nosný hárok (predáva sa samostatne).*
- Roztrhnuté, zvlhnené alebo skrútené originály tiež môžete skenovať, ak použijete doplnok Nosný hárok (predáva sa samostatne).*

Súvisiace informácie

➔ [„Fotografie” na strane 46](#)

Umiestňovanie originálov

Originály bežnej veľkosti

Parametre originálov bežnej veľkosti

Zoznam originálov bežnej veľkosti, ktoré môžete vložiť na skener.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

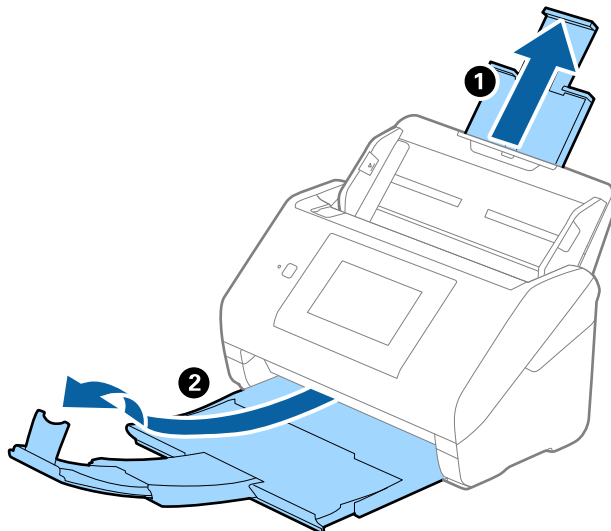
| Velkosť | Meranie | Hrúbka | Typ papiera | Kapacita vloženia* |
|---------|----------------------------------|-----------------------------|--|--|
| Legal | 215,9×355,6 mm (8,5×14 palca) | 27 až 413 g/m ² | Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier | Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca) 80 g/m ² : 80 hárkov 90 g/m ² : 69 hárkov 104 g/m ² : 59 hárkov 127 g/m ² : 50 hárkov 157 g/m ² : 40 hárkov 209 g/m ² : 30 hárkov 256 g/m ² : 24 hárkov 413 g/m ² : 14 hárkov Kapacita vloženia sa líši v závislosti od typu papiera. |
| Letter | 215,9×279,4 mm (8,5×11 palca) | | | Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca) |
| A4 | 210×297 mm (8,3×11,7 palca) | | | 80 g/m ² : 100 hárkov |
| B5 | 182×257 mm (7,2×10,1 palca) | | | 90 g/m ² : 86 hárkov |
| A5 | 148×210 mm (5,8×8,3 palca) | | | 104 g/m ² : 74 hárkov |
| B6 | 128×182 mm (5,0×7,2 palca) | | | 127 g/m ² : 62 hárkov |
| A6 | 105×148 mm (4,1×5,8 palca) | | | 157 g/m ² : 50 hárkov |
| A8 | 52×74 mm (2,1×2,9 palca) | 127 až 413 g/m ² | | 209 g/m ² : 38 hárkov |
| Vizitka | 55×89 mm (2,1×3,4 palca) | 210 g/m ² | | 256 g/m ² : 30 hárkov |
| | | | | 413 g/m ² : 18 hárkov Kapacita vloženia sa líši v závislosti od typu papiera. |
| | | | | Hrúbka stohu originálov: menej než 12 mm (0,47 palca) 30 hárkov |

* Počas skenovania môžete doplniť originály až do maximálnej kapacity.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Vkladanie originálov štandardnej veľkosti

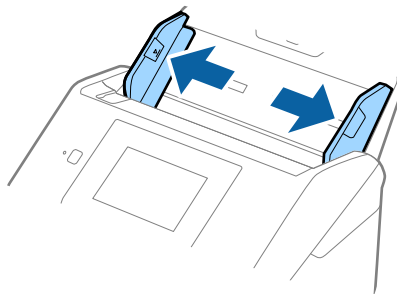
1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, rozťahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.



Poznámka:

- Pri origináloch s veľkosťou A4 alebo väčších nezabudnite vytiahnuť a rozťahnuť predĺženie vstupného zásobníka.
- Nezabudnite vytiahnuť a rozťahnuť predĺženie výstupného zásobníka tak, aby bolo o niečo dlhšie než je originál, a nadvihnúť zarážku, aby mohli byť vysunuté originály pohodlne stohované na výstupný zásobník.
- Zarážka na predĺžení výstupného zásobníka sa dá posúvať dopredu a dozadu, takže môžete ľahko nastaviť zarážku do najlepšej polohy vzhľadom na originály, ktoré majú byť skenované.
- Ak hrubé originály padajú do výstupného zásobníka a vypadávajú z neho, odložte výstupný zásobník a nepoužívajte ho na stohovanie vysunutých originálov.
- Ak sú skenované obrázky stále ovplyvnené vysunutými originálmi dopadajúcimi pod skener, odporúčame postaviť skener na kraj stola, kde môžu vysunuté originály voľne padať a vy ich môžete zachytávať.

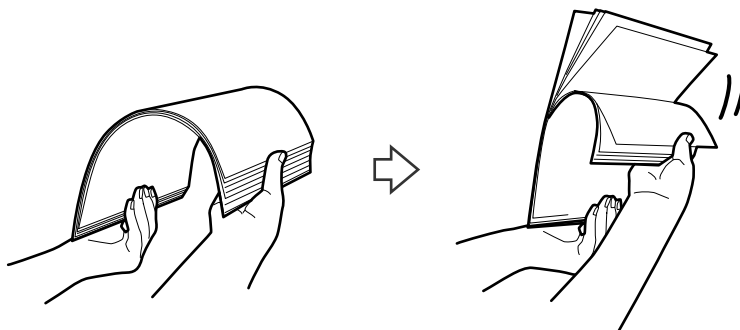
2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.



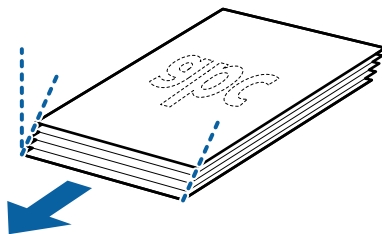
Parametre originálov a umiestnenie originálov

3. Prefúknite originály.

Držte originály obidvomi rukami niekoľkokrát ich prefúknite.

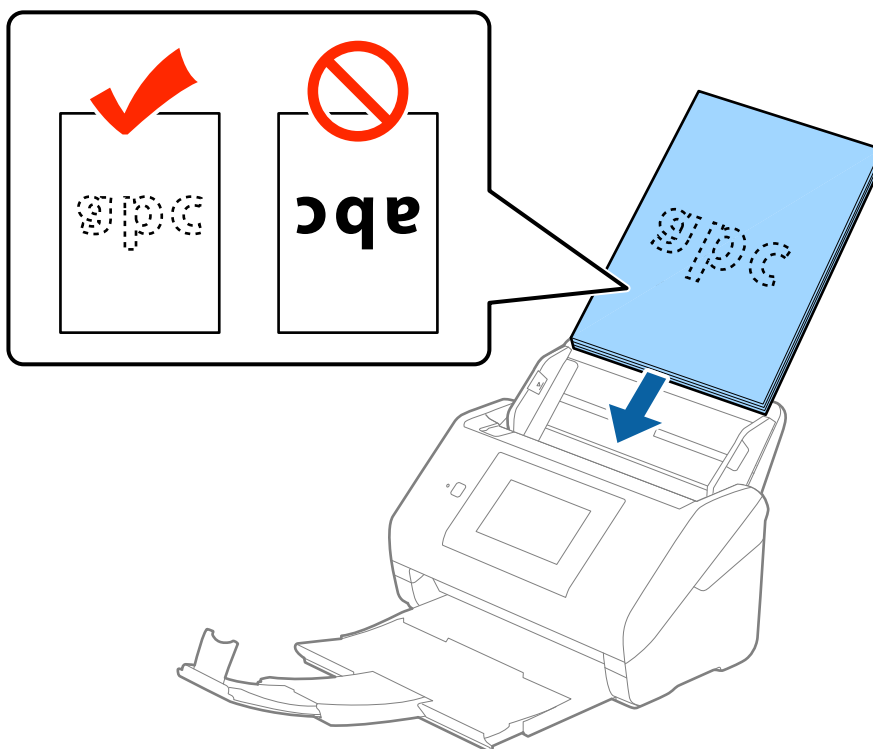


4. Zarovnajzte okraje originálov tlačovou stranou nadol a zasuňte čelnú hranu do klinovitého otvoru.



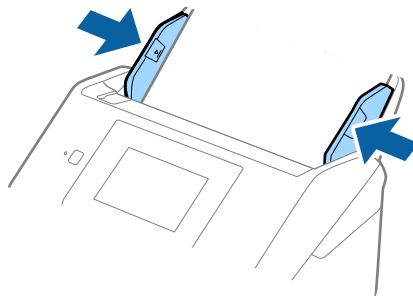
5. Vložte originály do vstupného zásobníka lícom nadol a vrchným okrajom smerom do ADF.

Zasuňte originály do ADF, kým nepocítite odpor.



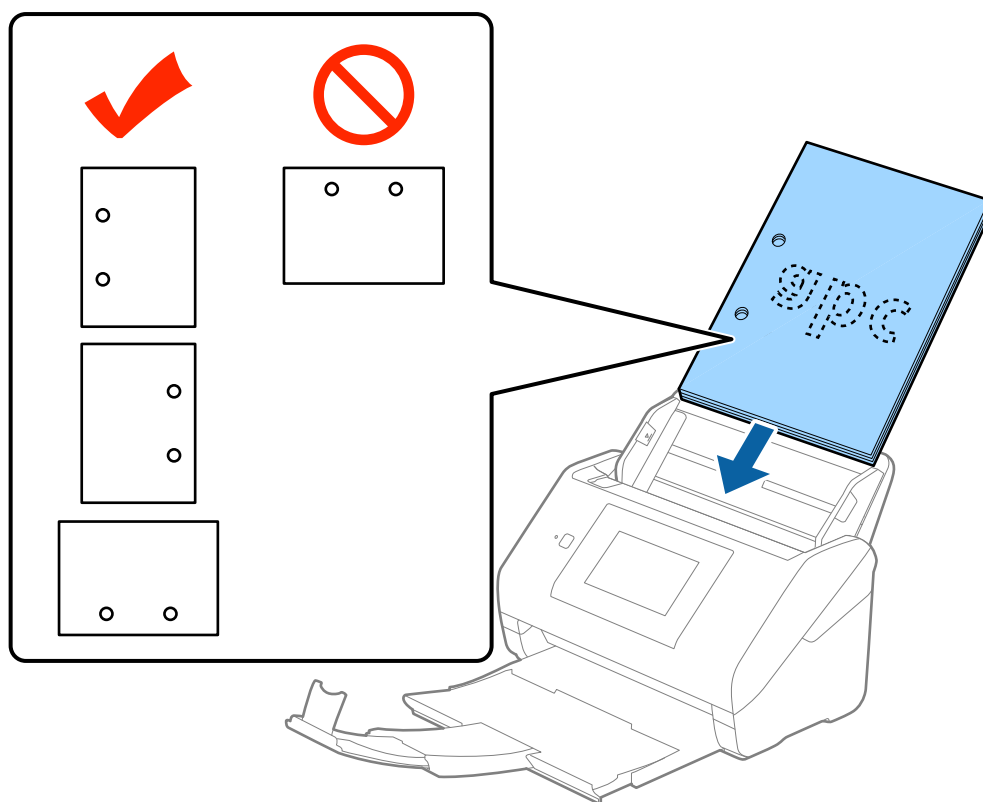
Parametre originálov a umiestnenie originálov

6. Posuňte vodiace lišty k hrane originálu a uistite sa, či medzi originálmi a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môžu originály zošikmiť.



Poznámka:

- Keď skenujete originály s dierovanými otvormi (napríklad voľné listy papiera), vložte originály otvormi naboku alebo lícom nadol. V pruhu širokom 30 mm (1,2 palca) v strede originálov nesmú byť žiadne otvory. Otvory však môžu byť v pruhu širokom 30 mm (1,2 palca) od čelnej hrany originálov. Zaistite, aby neboli okraje otvorov roztrhané a zvlhčené.



- Keď skenujete tenký papier so záhybmi, ktoré spôsobujú zaseknutie papiera alebo dvojité podávanie, možno sa bude dať situácia vylepšiť aktivovaním funkcie **Pomaly**. Ak to chcete urobiť, na ovládacom paneli klepnite na položky **Nastav.** > **Externé Nastavenia skenovania** > **Pomaly** a nastavte na možnosť **Zap.**, čím spomalíte podávanie.

Dlhý papier

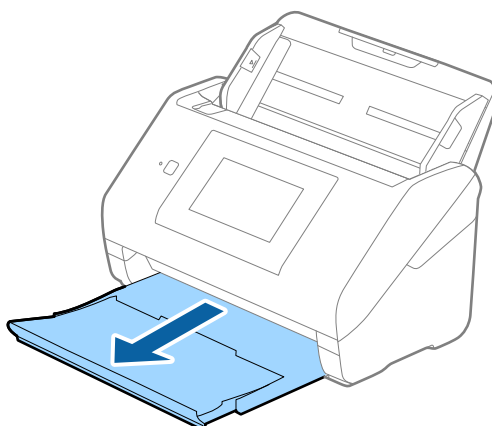
Parametre dlhého papiera

Parametre dlhé papiera, ktorý možno vkladať do skenera.

| Velkosť | Hrúbka | Typ papiera | Kapacita vloženia |
|--|----------------------------|--|-------------------|
| Šírka: 50,8 až 215,9 mm (2,0 až 8,5 palca) Dĺžka: 393,8 až 6 096,0 mm (15,5 až 240,0 palca) | 50 až 130 g/m ² | Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier | 1 hárok |

Vkladanie dlhého papiera

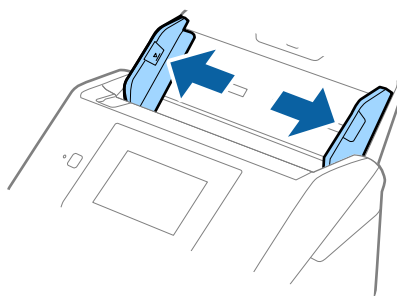
1. Vysuňte výstupný zásobník.



Poznámka:

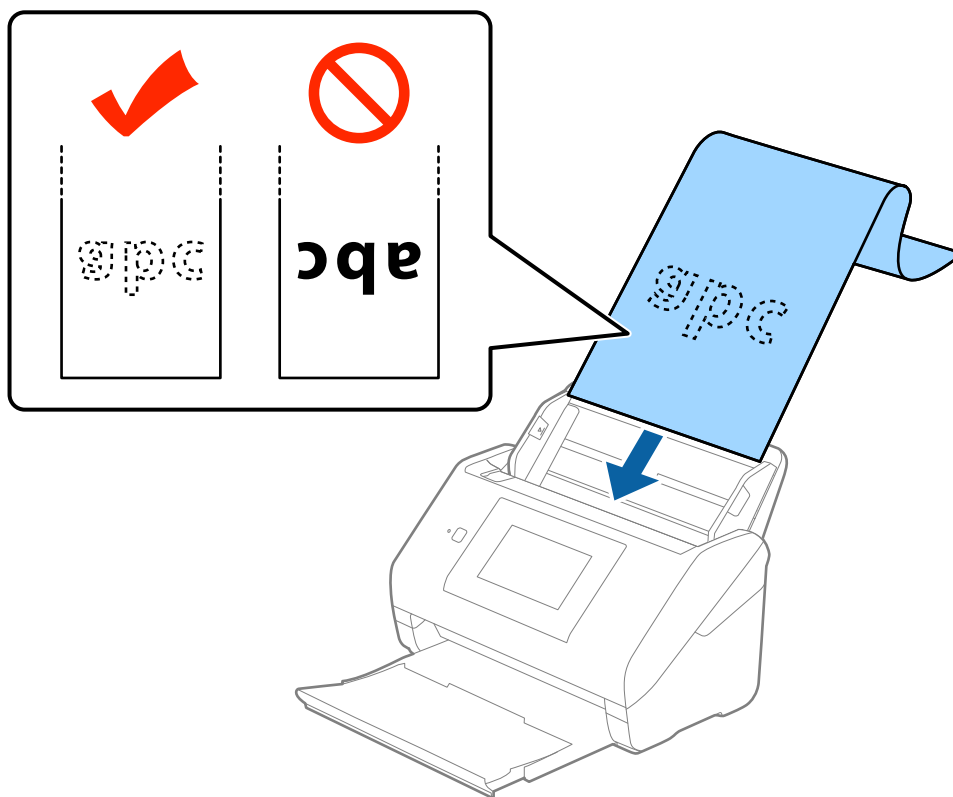
Neroztahujte predĺženie vstupného zásobníka a predĺženie vstupného zásobníka ani nenadvihujte zarážku.

2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.

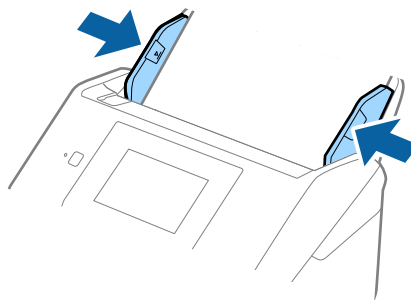


Parametre originálov a umiestnenie originálov

3. Vložte originál rovno do vstupného zásobníka lícom nadol a vrchným okrajom smerom do ADF. Zasuňte originál do ADF, kým nepocítite odpor.



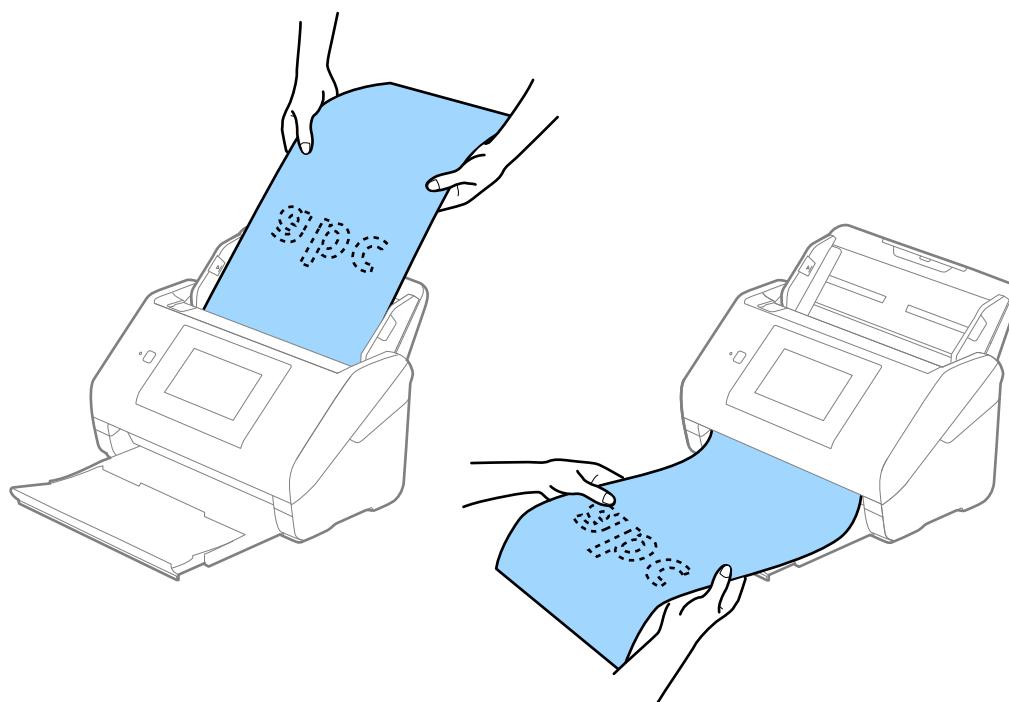
4. Nastavte vodiace lišty k hrane dlhého papiera a uistite sa, či medzi hranou papiera a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môžu originály zošikmiť.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

Poznámka:

- ❑ Môžete skenovať papier dlhý až 5461 mm (215 palcov) s rozlíšením 300 dpi alebo menej a viac než 5461 mm (215 palcov) až do 6096 mm (240 palcov) s rozlíšením 200 dpi alebo menej.
- ❑ V aplikácii Epson Scan 2 je potrebné určiť veľkosť papiera. Sú tri spôsoby určenia veľkosti papiera v aplikácii Epson Scan 2. Ak je dĺžka papiera 3 048 mm (120 palcov) alebo menej, môžete vybrať možnosť **Aut. zist. (dlhý papier)** a zistiť veľkosť automaticky.
Ak je dĺžka papiera viac než 3 048 mm (120 palcov), je potrebné vybrať možnosť **Prispôbiť** a zadať veľkosť papiera. Ak je dĺžka papiera 5461 mm (215 palcov) alebo menej, môžete namiesto zadávania výšky papiera použiť funkciu **Zistiť dĺžku papiera**. Ak je dĺžka papiera viac než 5461 mm (215 palcov), je potrebné zadať šírku a výšku papiera.
- ❑ Podržte dlhý papier na vstupnej strane, aby nevypadol z ADF, a na výstupnej strane, aby nevypadol z výstupného zásobníka.



Súvisiace informácie

➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2“ na strane 63

Plastové karty

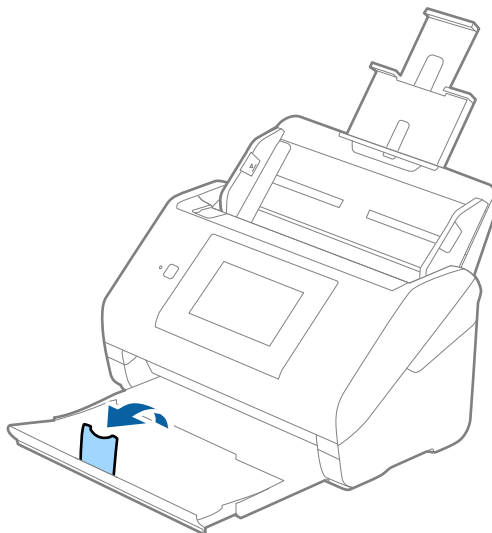
Parametre plastových kariet

Parametre plastových kariet, ktoré možno vkladať do skenera.

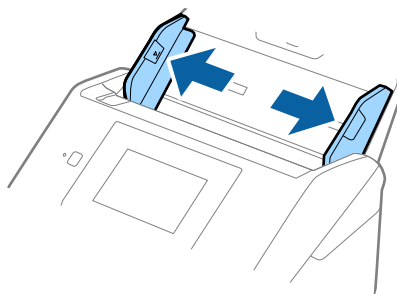
| Veľkosť | Typ karty | Hrúbka | Kapacita vloženia | Smer vloženia |
|---|-------------|-------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palca) | S reliéfom | 1,24 mm (0,05 palca) alebo menej | 1 karta | Vodorovne (na šírku) |
| | Bez reliéfu | 0,76 mm (0,03 palca) alebo menej | 5 kariet | |

Vkladanie plastových kariet

1. Vysuňte výstupný zásobník a nadvihnite zarážku.

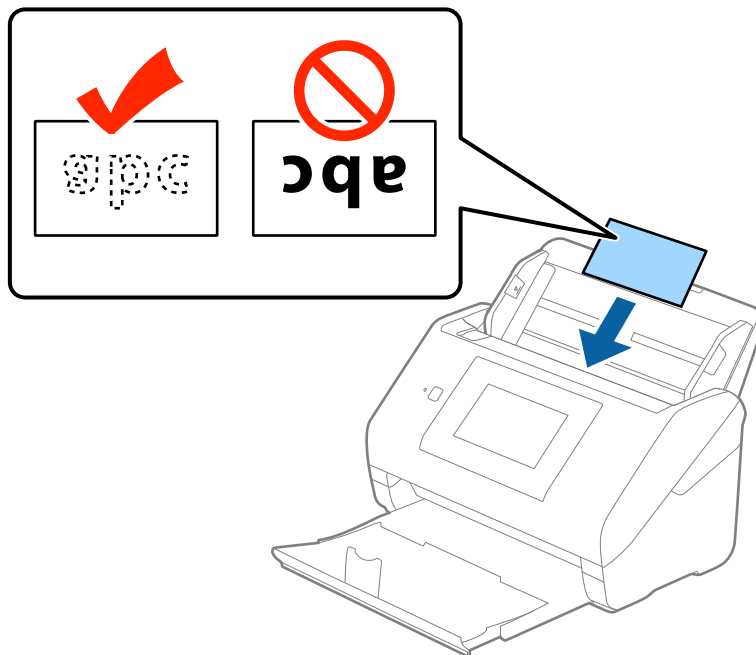


2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.



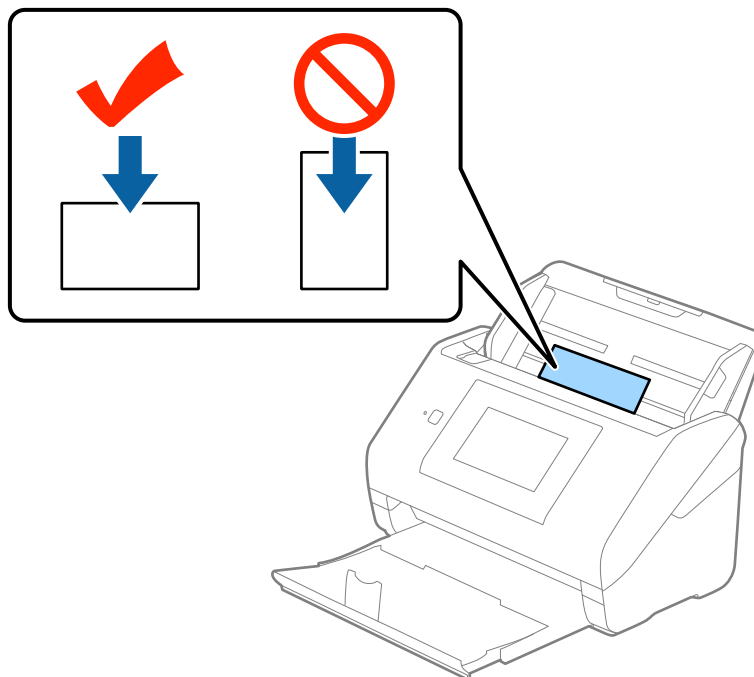
Parametre originálov a umiestnenie originálov

3. Vložte plastové karty do vstupného zásobníka lícom nadol a vrchným okrajom smerom do ADF. Zasuňte plastové karty do ADF, kým nepocítite odpor.



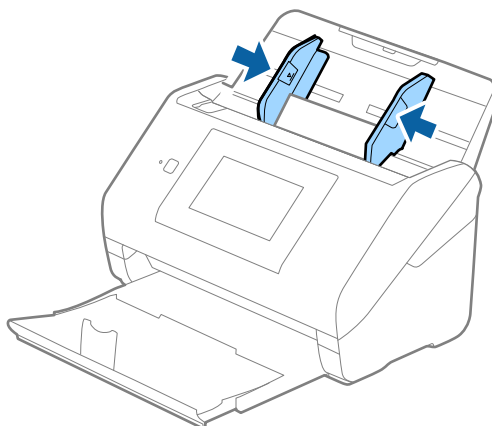
! *Upozornenie:*

Nevkladajte plastové karty zvisle.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

4. Posuňte vodiace lišty k hranám plastových kariet.



Poznámka:

Ak chcete skenovať plastové karty, vyberte možnosť **Plastová karta (na šírku)** v položke **Veľkosť dokumentu**, prípadne vyberte možnosť **Vypnuté** v položke **Zistenie Dvojitého Podávania** na karte **Hlavné nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2. Podrobnosti nájdete v pomocníku k aplikácii Epson Scan 2.

Ak zabudnete deaktivovať možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** v aplikácii Epson Scan 2 a vyskytne sa dvojité podávanie, vytiahnite kartu z ADF, potom ju vložte znova, na ovládacom paneli klepnutím na položku **Funkcia DFDS** nastavte funkciu na možnosť **Zap.**, čím deaktivujete funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** pre ďalšie skenovanie a potom naskenujte znova. Funkcia **Funkcia DFDS** (Preskočiť zisťovanie dvojitého podávania) deaktivuje funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** len pre jeden hárok.

Súvisiace informácie

➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2” na strane 63

Laminované karty

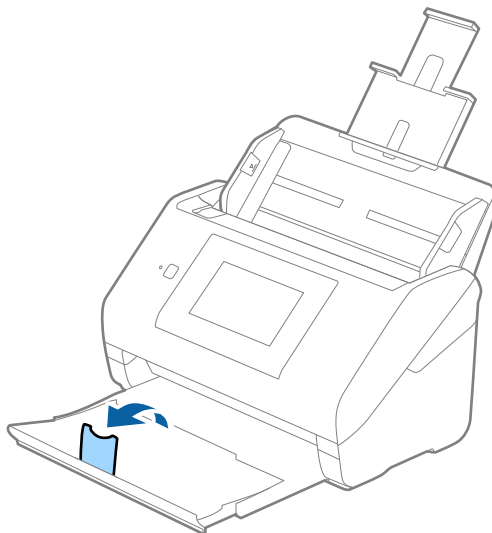
Parametre laminovaných kariet

Parametre laminovaných kariet, ktoré možno vkladať do skenera.

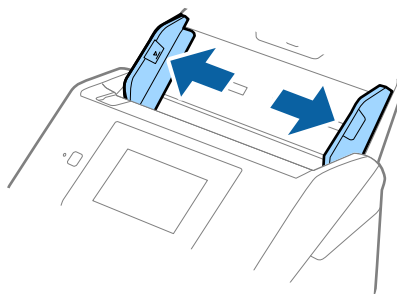
| Veľkosť | Hrúbka | Kapacita vloženia |
|--|---------------------------------|-------------------|
| 120,0×150,0 mm (4,7×5,9 palca) alebo menej | 0,8 mm (0,03 palca) alebo menej | 1 karta |

Vkladanie laminovaných kariet

1. Vysuňte výstupný zásobník a nadvihnite zarážku.

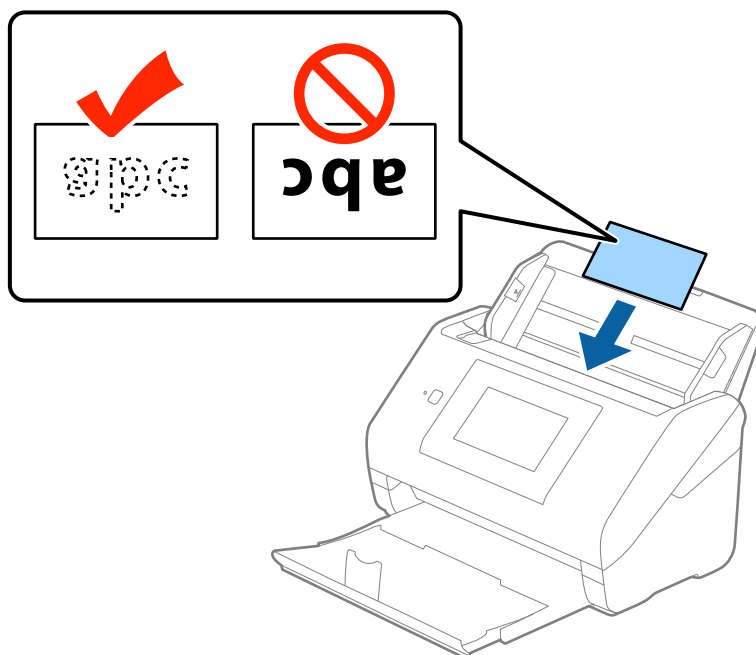


2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.

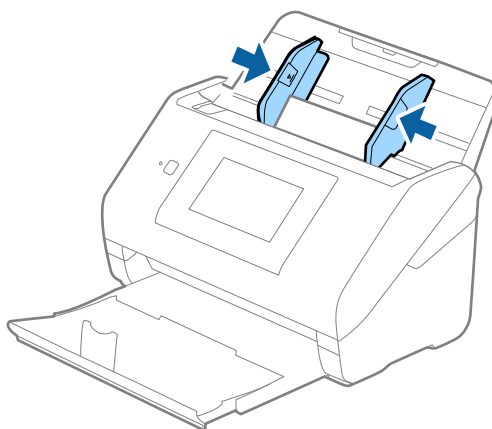


Parametre originálov a umiestnenie originálov

3. Vložte laminované karty do vstupného zásobníka lícom nadol a vrchným okrajom smerom do ADF. Zasuňte laminované karty do ADF, kým nepocítite odpor.



4. Posuňte vodiace lišty k hranám laminovaných kariet.



Poznámka:

- ❑ Ak chcete skenovať laminované karty, vyberte možnosť **Skenovať laminovanú kartu** v okne **Nastavenie** na karte **Hlavné nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2, čím zvýšite presnosť automatického zisťovania veľkosti. Podrobnosti nájdete v pomocníkoví k aplikácii Epson Scan 2.
- ❑ Ak chcete skenovať laminované karty, vyberte možnosť **Vypnuté** v položke **Zistenie Dvojitého Podávania** na karte **Hlavné nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2. Podrobnosti nájdete v pomocníkoví k aplikácii Epson Scan 2.

Ak zabudnete deaktivovať možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** v aplikácii Epson Scan 2 a vyskytne sa dvojité podávanie, vytiahnite kartu z ADF, potom ju vložte znova, na ovládacom paneli klepnutím na položku **Funkcia DFDS** nastavte funkciu na možnosť **Zap.**, čím deaktivujete funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** pre ďalšie skenovanie a potom naskenujte znova. Funkcia **Funkcia DFDS** (Preskočiť zisťovanie dvojitého podávania) deaktivuje funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** len pre jeden hárok.

Parametre originálov a umiestnenie originálov

Súvisiace informácie

➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2” na strane 63

Veľké originály

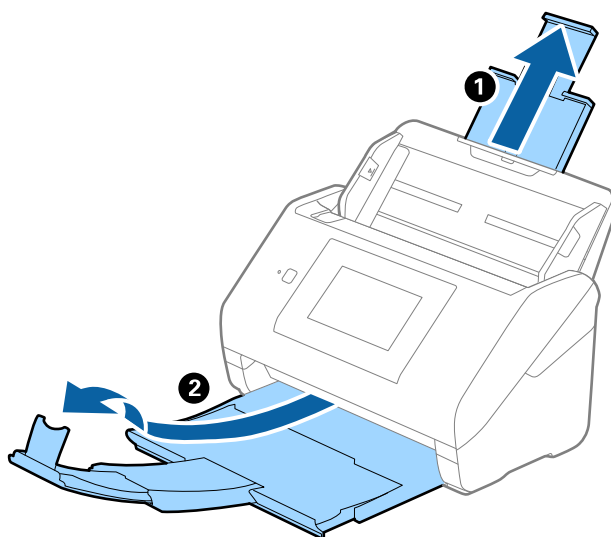
Parametre veľkých originálov

Pomocou doplnku Nosný hárok, ktorý sa predáva samostatne, a zloženia originálov na polovicu môžete skenovať originálny väčšie než A4, napríklad A3 alebo B4.

| Veľkosť | Hrúbka | Typ papiera | Kapacita vloženia pre doplnok Nosný hárok |
|------------|--|--|---|
| Najviac A3 | 0,3 mm (0,012 palca) alebo menej (okrem hrúbky doplnku Nosný hárok) | Obyčajný papier Kvalitný papier Recyklovaný papier | 10 hárkov |

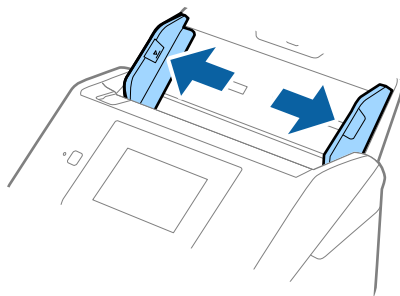
Vkladanie veľkých originálov

1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, roztiahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.

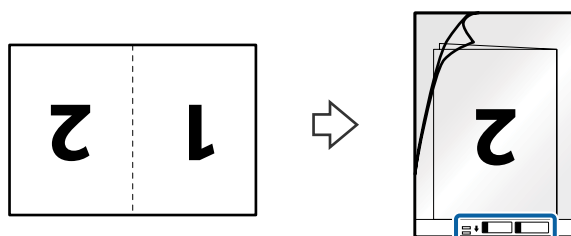


Parametre originálov a umiestnenie originálov

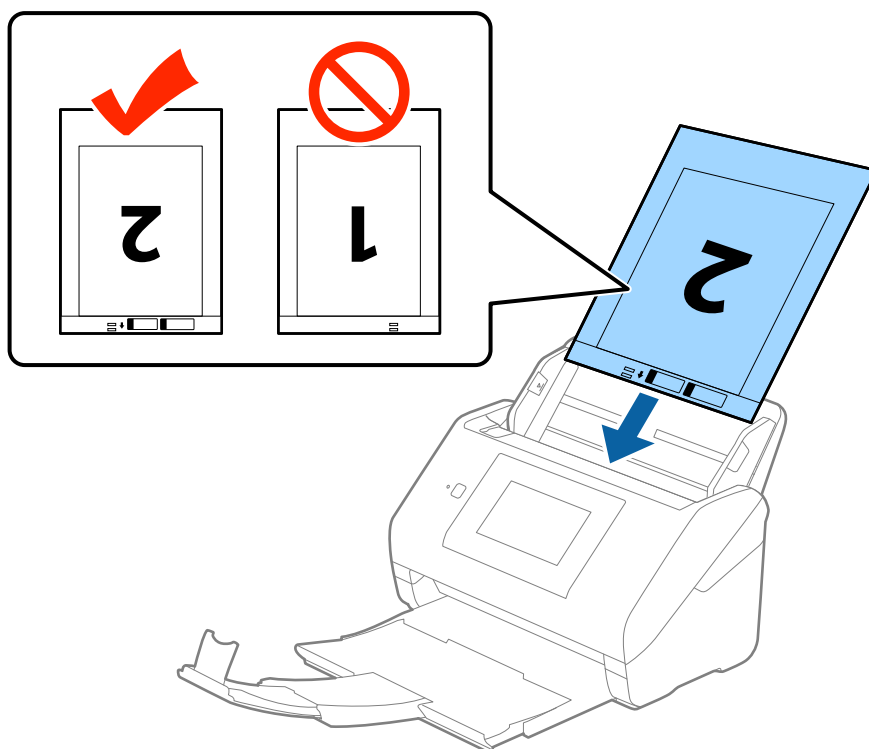
2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.



3. Položte doplnok Nosný hárok obrázkom na čelnej hrane otočeným smerom nahor a položte originál na nosný hárok preložený na polovicu tak, že skenovaná strana smeruje od vás a pravý okraj je vpredu.

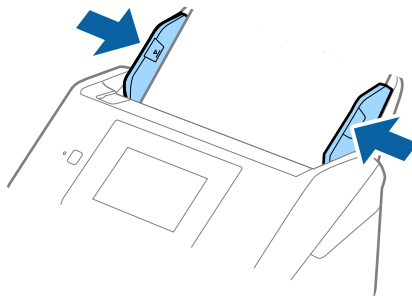


4. Vložte doplnok Nosný hárok do vstupného zásobníka vrchným okrajom smerom do ADF.
Zasuňte doplnok Nosný hárok do ADF, kým nepocítite odpor.



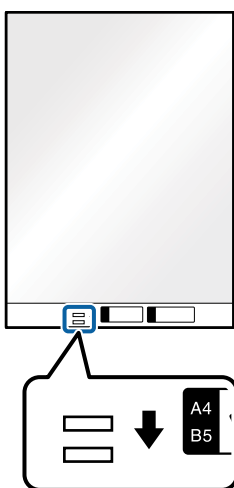
Parametre originálov a umiestnenie originálov

5. Posuňte vodiace lišty k hrane doplnku Nosný hárok a uistite sa, či medzi doplnkom Nosný hárok a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môže nosný hárok zošikmiť.



Poznámka:

- ❑ Doplnok Nosný hárok, ktorý je poškriabaný alebo bol skenovaný viac než 3000-krát, bude možno potrebné prestať používať.
- ❑ Ak chcete skenovať obidve strany a spojiť ich dokopy, vyberte možnosť **Obojstranne** v položke **Skenovaná strana** a vyberte možnosť **Vľavo a vpravo** v položke **Spojené Obrázky** v aplikácii Epson Scan 2. Podrobnosti nájdete v pomocníkovi k aplikácii Epson Scan 2.
- ❑ Keď skenujete s doplnkom Nosný hárok so zvolenou možnosťou **Automatické zistenie** ako nastavením položky **Veľkosť dokumentu**, obraz sa automaticky naskenuje s použitím funkcie **Šikmý papier** v nastavení **Opraviť Nesúmernosť Dok.**
- ❑ Čelná hrana originálu musí byť pri skenovaní originálu dlhého približne 297 mm položená na väzbu doplnku Nosný hárok. V opačnom prípade môže byť dĺžka naskenovaného obrazu väčšia než je určené, pretože skener skenuje až po koniec doplnku Nosný hárok, keď zvolíte možnosť **Automatické zistenie** ako nastavenie položky **Veľkosť dokumentu** v aplikácii Epson Scan 2.
- ❑ Používajte len doplnok Nosný hárok určený pre váš skener. Doplnok Nosný hárok je skenerom automaticky rozpoznaný zistením dvoch malých obdĺžnikových otvorov na čelnej hrane. Udržiavajte otvory čisté a nezakryté.



Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy doplnku Nosný hárok” na strane 20
- ➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2” na strane 63

Originály s nepravidelným tvarom

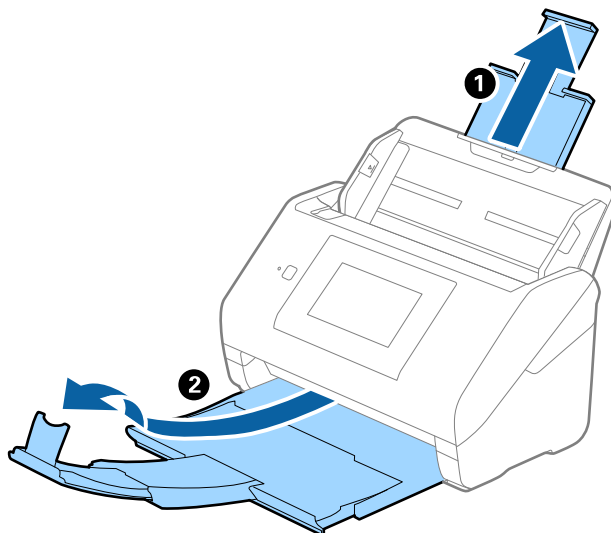
Parametre originálov s nepravidelným tvarom

Pomocou doplnku Nosný hárok, ktorý sa predáva samostatne, môžete skenovať originály, ktoré sú pokrútené, zvlhčené, veľmi tenké alebo majú nepravidelný tvar.

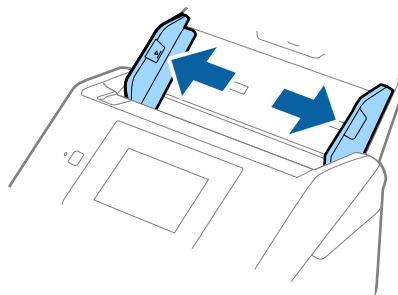
| Velkosť | Hrúbka | Kapacita vloženia pre doplnok Nosný hárok |
|------------|--|---|
| Najviac A4 | 0,3 mm (0,012 palca) alebo menej (okrem hrúbky doplnku Nosný hárok) | 10 stránkov |

Vkladanie originálov s neštandardným tvarom

1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, rozťahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.

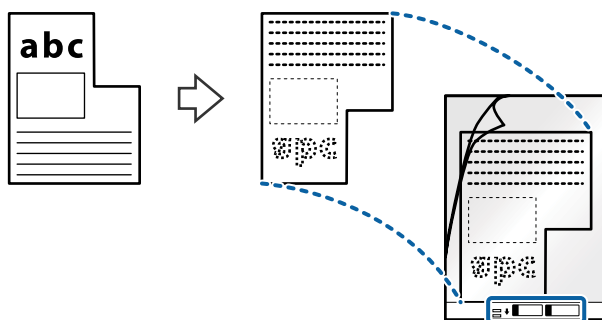


2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.

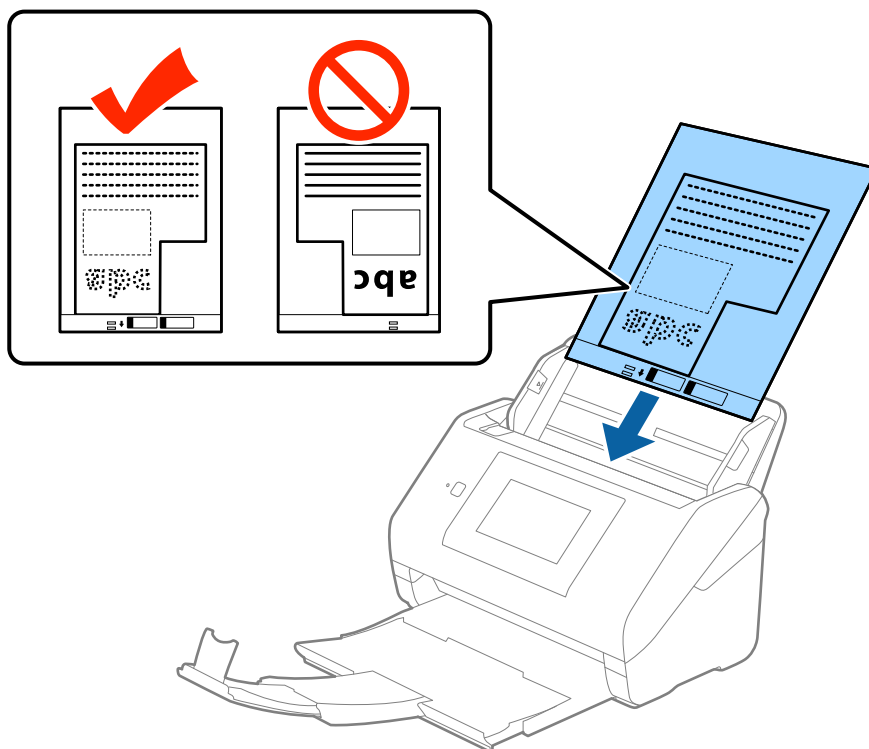


Parametre originálov a umiestnenie originálov

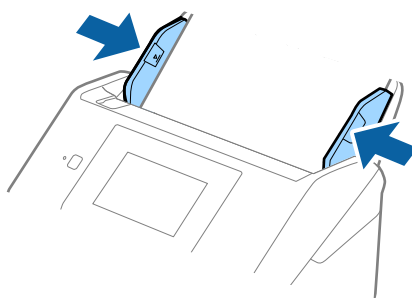
3. Položte doplnok Nosný hárok s obrázkom na čelnom okraji lícom nahor a položte originál do stredu doplnku Nosný hárok tak, že skenovaná strana je otočená smerom nadol.



4. Vložte doplnok Nosný hárok do vstupného zásobníka vrchným okrajom smerom do ADF. Zasuňte doplnok Nosný hárok do ADF, kým nepocítite odpor.



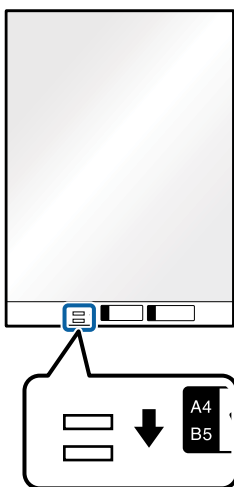
5. Posuňte vodiace lišty k hrane doplnku Nosný hárok a uistite sa, či medzi doplnkom Nosný hárok a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môže nosný hárok zošikmiť.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

Poznámka:

- ❑ Doplnok Nosný hárok, ktorý je poškrábaný alebo bol skenovaný viac než 3000-krát, bude možno potrebné prestať používať.
- ❑ Ak nemôžete v zozname **Veľkosť dokumentu** v aplikácii Epson Scan 2 nájsť príslušnú veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, vyberte možnosť **Automatické zistenie**, prípadne vyberte možnosť **Prispôbiť** a vytvorte vlastnú veľkosť dokumentu.
Keď skenujete s doplnkom Nosný hárok so zvolenou možnosťou **Automatické zistenie** ako nastavením položky **Veľkosť dokumentu**, obraz sa automaticky naskenuje s použitím funkcie **Šikmý papier** v nastavení **Opraviť Nesúmernosť Dok**.
- ❑ Používajte len doplnok Nosný hárok určený pre váš skener. Doplnok Nosný hárok je skenerom automaticky rozpoznávaný zistením dvoch malých obdĺžnikových otvorov na čelnej hrane. Udržiavajte otvory čisté a nezakryté.



Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy doplnku Nosný hárok” na strane 20
- ➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2” na strane 63

Fotografie

Parametre fotografií

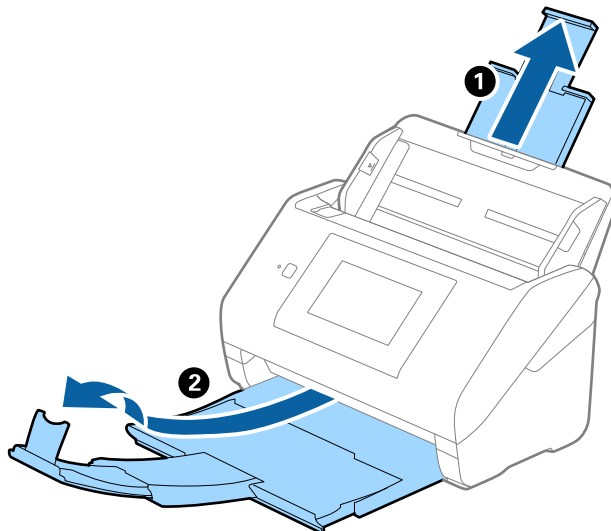
Pomocou doplnku Nosný hárok, ktorý sa predáva samostatne, môžete skenovať fotografie bez obáv, že sa poškodia.

| Veľkosť | Hrúbka | Kapacita vloženia pre doplnok Nosný hárok |
|------------|--|---|
| Najviac A4 | 0,3 mm (0,012 palca) alebo menej (okrem hrúbky doplnku Nosný hárok) | 10 hárkov |

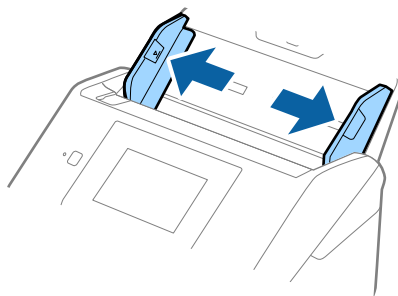
Parametre originálov a umiestnenie originálov

Vkladanie fotografií

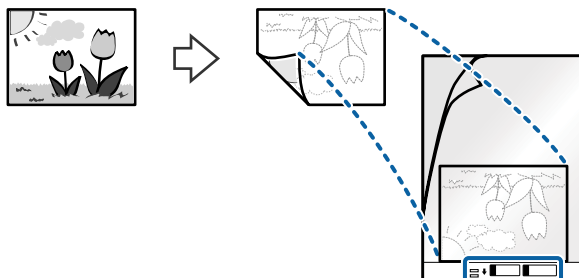
1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, rozťahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.



2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.

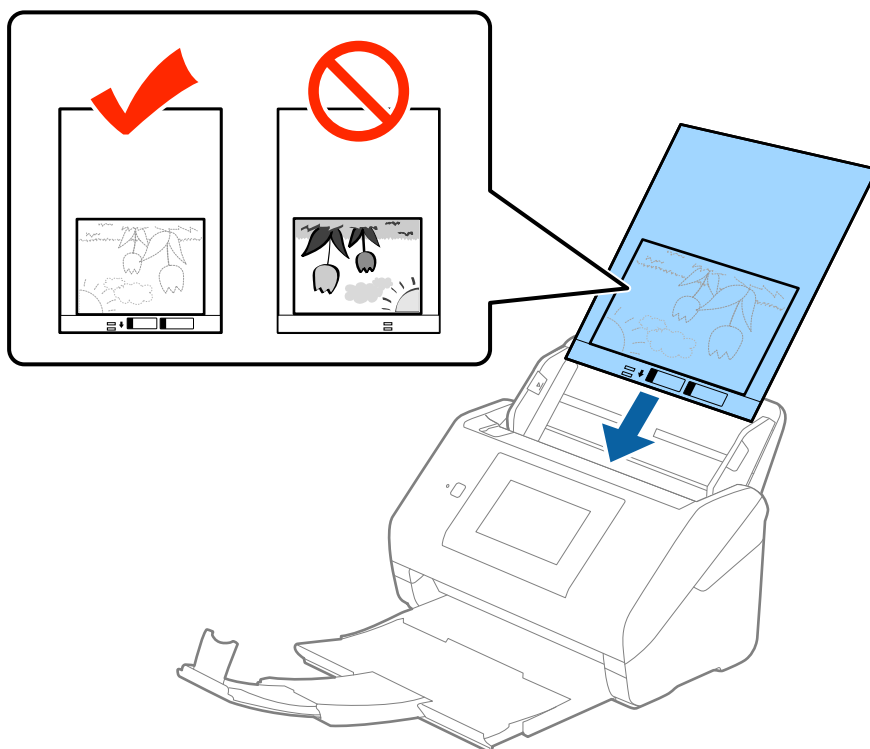


3. Položte doplnok Nosný hárok s obrázkom na čelnom okraji lícom nahor a položte fotografiu do stredu doplnku Nosný hárok tak, že skenovaná strana je otočená smerom nadol.

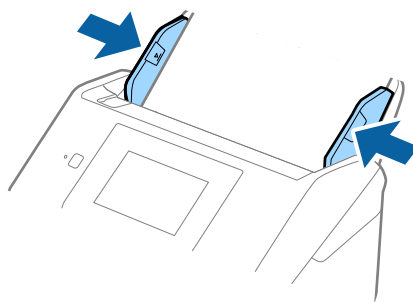


Parametre originálov a umiestnenie originálov

4. Vložte doplnok Nosný hárok do vstupného zásobníka vrchným okrajom smerom do ADF.
Zasuňte doplnok Nosný hárok do ADF, kým nepocítite odpor.



5. Posuňte vodiace lišty k hrane doplnku Nosný hárok a uistite sa, či medzi doplnkom Nosný hárok a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môže nosný hárok zošíkmiť.



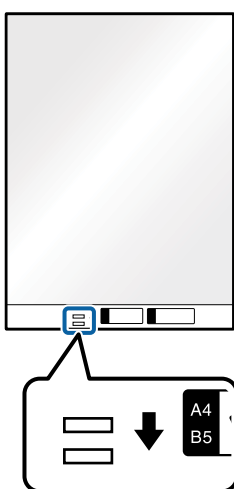
Parametre originálov a umiestnenie originálov

Poznámka:

- ❑ Doplnok Nosný hárok, ktorý je poškriabany alebo bol skenovaný viac než 3000-krát, bude možno potrebné prestať používať.
- ❑ Ak nemôžete v zozname **Veľkosť dokumentu** v aplikácii Epson Scan 2 nájsť príslušnú veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, vyberte možnosť **Automatické zistenie**, prípadne vyberte možnosť **Prispôbiť** a vytvorte vlastnú veľkosť dokumentu.

Keď skenujete s doplnkom Nosný hárok so zvolenou možnosťou **Automatické zistenie** ako nastavením položky **Veľkosť dokumentu**, obraz sa automaticky naskenuje s použitím funkcie **Šikmý papier** v nastavení **Opraviť Nesúmernosť Dok**.

- ❑ Nenechávajte fotografie v doplnku Nosný hárok príliš dlho.
- ❑ Používajte len doplnok Nosný hárok určený pre váš skener. Doplnok Nosný hárok je skenerom automaticky rozpoznávaný zistením dvoch malých obdĺžnikových otvorov na čelnej hrane. Udržiavajte otvory čisté a nezakryté.



Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy doplnku Nosný hárok” na strane 20
- ➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2” na strane 63

Obálky

Parametre obálok

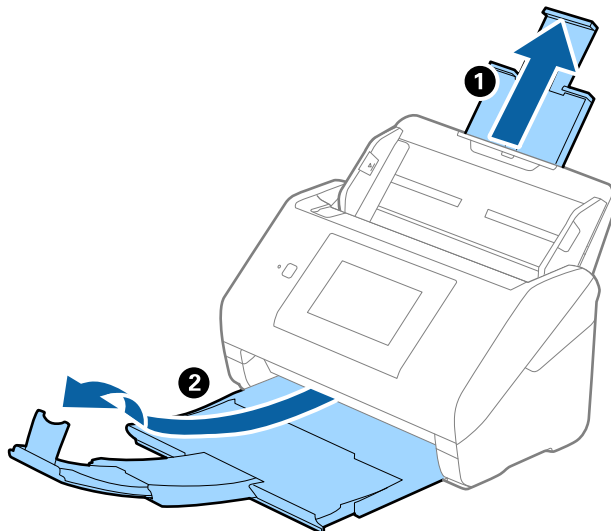
Parametre obálok, ktoré možno vkladať do skenera.

| Veľkosť | Meranie | Hrúbka | Kapacita vloženia |
|---------|--|-----------------------------------|-------------------|
| C6 | 114×162 mm (4,49×6,38 palca) (štandardná veľkosť) | 0,38 mm (0,015 palca) alebo menej | 10 obálok |
| DL | 110×220 mm (4,33×8,66 palca) (štandardná veľkosť) | | |

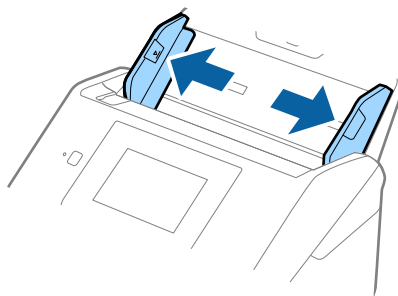
Parametre originálov a umiestnenie originálov

Vkladanie obálok

1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, rozťahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.



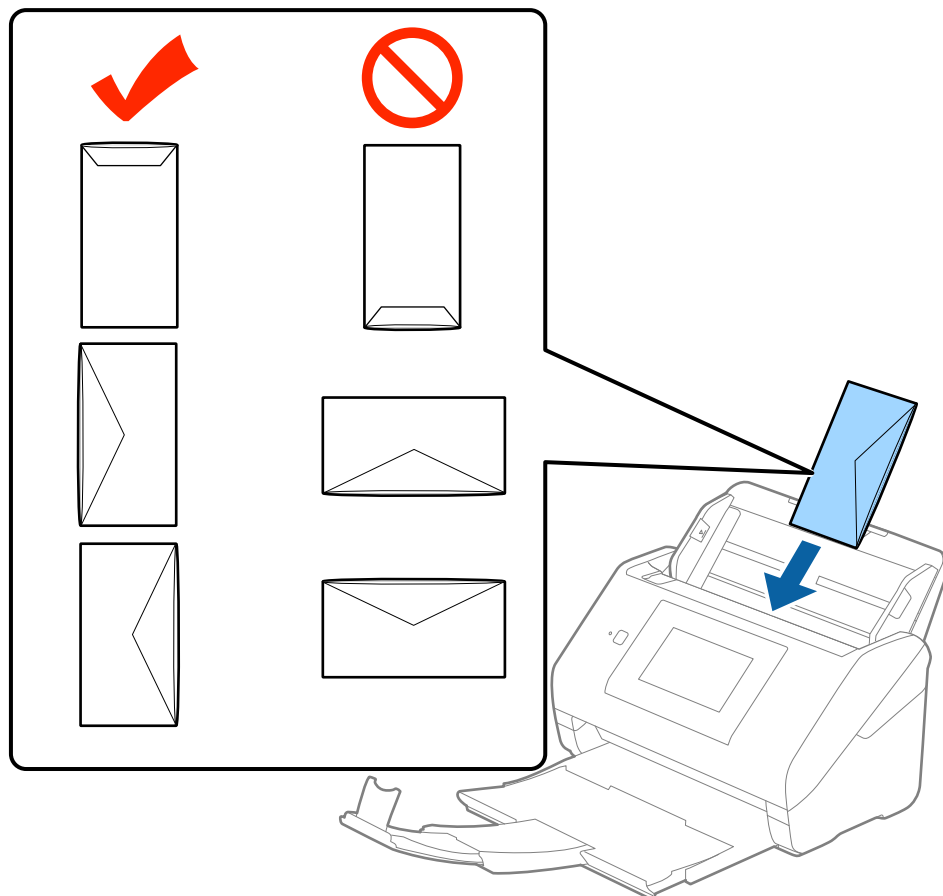
2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

3. Vložte obálky do vstupného zásobníka lícom nadol a zaistite, aby bol otvorený okraj obálky (strana s chlopňou) naboku. Pri obálkach s otvorenou stranou (strana s chlopňou) na kratšej strane môžete vložiť obálku otvorenou stranou (strana s chlopňou) lícom nahor.

Zasuňte obálky do ADF, kým nepocítite odpor.



Upozornenie:

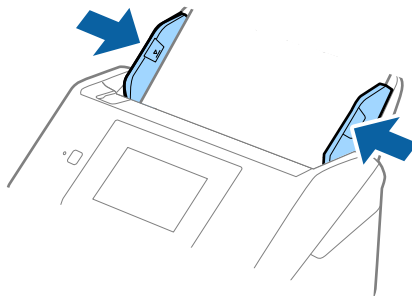
Nevkladajte obálky, na ktorých je lepidlo.

Poznámka:

- Obálky, ktoré neboli otvorené ostrým rezom na hrane s chlopňou, nemusia byť naskenované správne.*
- Obálky, ktoré neboli zalepené, sa dajú vkladať s otvorenou chlopňou lícom nahor.*

Parametre originálov a umiestnenie originálov

4. Posuňte vodiace lišty k hrane originálu a uistite sa, či medzi obálkami a vodiacimi lištami nezostala žiadna medzera. V opačnom prípade sa môžu obálky zošikmiť.



Poznámka:

- ❑ Pri skenovaní obálok odporúčame pred skenovaním vybrať príslušný uhol otáčania alebo možnosť **Automaticky** v položke **Otočiť** na karte **Hlavné nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2. Podrobnosti nájdete v pomocníkoví k aplikácii Epson Scan 2.
- ❑ Ak chcete skenovať obálky, vyberte možnosť **Vypnuté** v položke **Zistenie Dvojitého Podávania** na karte **Hlavné nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2. Podrobnosti nájdete v pomocníkoví k aplikácii Epson Scan 2.

Ak zabudnete deaktivovať možnosť **Zistenie Dvojitého Podávania** v aplikácii Epson Scan 2 a vyskytne sa dvojité podávanie, vytiahnite obálku z ADF, potom ju vložte znova, na ovládacom paneli klepnutím na položku **Funkcia DFDS** nastavte funkciu na možnosť **Zap.**, čím deaktivujete funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** pre ďalšie skenovanie a potom naskenujte znova. Funkcia **Funkcia DFDS** (Preskočiť zisťovanie dvojitého podávania) deaktivuje funkciu **Zistenie Dvojitého Podávania** len pre jeden hárok.

Súvisiace informácie

- ➔ „Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2“ na strane 63

Zmes originálov

Parametre originálov sú zmes rozličných veľkostí

Môžete vložiť zmes originálov vo veľkostiach od 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 palca) do A4 (alebo Letter). Môžete tiež vložiť papier rôzneho typu alebo hrúbky.

Poznámka:

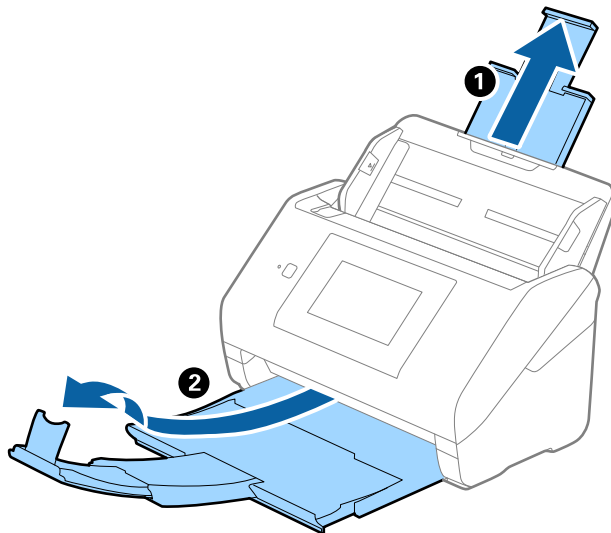
- ❑ V závislosti od kombinácie typov papiera alebo veľkostí sa nemusia originály podávať správne a môžu byť zošikmené alebo sa zaseknúť. Ak bol originál zošikmený, odporúčame skontrolovať naskenovaný obraz.
- ❑ Prípadne môžete skenovať originály na rozličných typoch papiera a veľkostiach vkladat' po jednom pomocou funkcie **Režim automatického podávania**.

Vkladanie zmesi originálov rozličných veľkostí

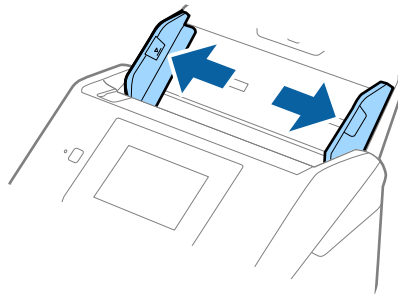
1. Roztiahnite predĺženie vstupného zásobníka. Vysuňte von výstupný zásobník, rozťahnite predĺženie výstupného zásobníka a potom nadvihnite zarážku.

Poznámka:

Ak sú tu nejaké hrubé originály a chcete zabrániť ich padaniu do výstupného zásobníka, odložte výstupný zásobník a nepoužívajte ho na stohovanie vysunutých originálov.

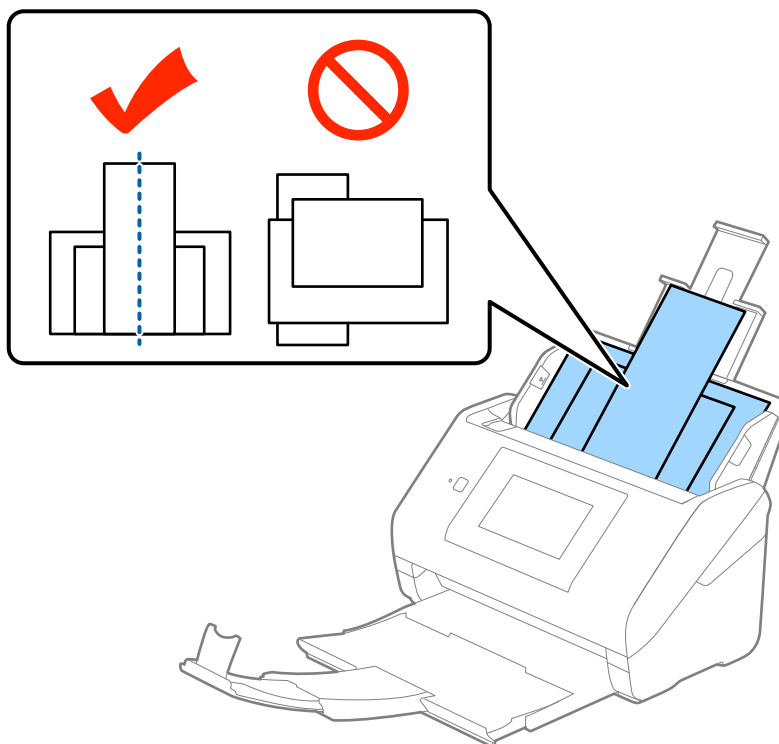


2. Vodiace lišty na vstupnom zásobníku posuňte úplne na kraj.



Parametre originálov a umiestnenie originálov

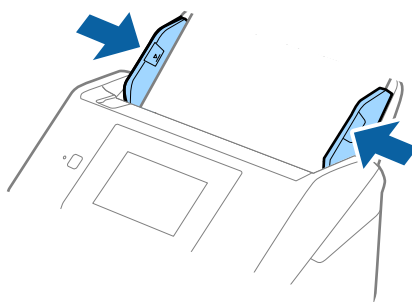
3. Vložte originály do stredu vstupného zásobníka v zostupnom poradí veľkosti papiera s najširšou stranou vzadu a najužšou stranou vpredu.



Poznámka:

- Vložte originály do vstupného zásobníka lícom nadol a mierne premiestnite vrchné okraje pod uhlom smerom do ADF.
- Zasuňte originály do ADF, kým nepocítite odpor.

4. Posuňte vodiace lišty k hranám najširšieho originálu.



Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania)” na strane 76

Základné skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu

Originál môžete skenovať z ovládacieho panela, pomocou úloh vytvorených v aplikácii Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)/Document Capture Pro Server (Windows Server).

Pred skenovaním nastavte na ovládacom paneli prevádzkový režim.

Poznámka:

Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista/Windows XP.

Nastavenie prevádzkového režimu

Pred skenovaním nastavte prevádzkový režim na ovládacom paneli tak, aby zodpovedal počítaču, na ktorom je nainštalovaná aplikácia Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položku **Document Capture Pro**.
3. Skontrolujte nastavenia. Ak chcete nastavenia zmeniť, klepnite na položku **Zmeniť nastavenia** a postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Režim operácie:

Vyberte položku **Režim klienta**, ak používate počítač, na ktorom je nainštalovaná aplikácia Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS).

Vyberte položku **Režim servera**, ak používate server, na ktorom je nainštalovaná aplikácia Document Capture Pro Server (Windows Server). Keď vyberiete možnosť **Režim servera**, je potrebné nastaviť adresu servera.

- Nastavenia skupiny:** aktivujte to, ak používate skener v skupine. Ak aktivujete nastavenia skupiny, môžete vyhľadať len počítače, ktoré sú v rovnakej skupine. Táto funkcia sa dá použiť len v prípade, že používate skener cez sieť.

- skupina:** nastavte číslo skupiny, keď aktivujete položku **Nastavenia skupiny**.

Pre aplikáciu Document Capture Pro/Document Capture môžete nastaviť skupiny v ponuke **Option > Network Scanning Settings**. Ponuka **Option** sa zobrazuje len v režime štandardného zobrazenia, keď používate aplikáciu Document Capture Pro.

4. Keď dokončíte kontrolu, klepnite na položku **Zatvoriť**.

Skenovanie pomocou úloh z ovládacieho panela

Poznámka:

- Pred skenovaním nainštalujte do počítača (na server) aplikáciu Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server a vytvorte úlohu. K dispozícii je predvoľba úlohy, ktorá umožňuje ukladať naskenované obrázky vo formáte PDF.
- Keď používate skener cez sieť, pripojte skener a počítač (server) k sieti.
- Keď používate skener s USB káblom, uistite sa, či sú skener a počítač správne pripojené.
- Pred skenovaním nastavte na ovládacom paneli prevádzkový režim.

1. Vložte originály.

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Skenov.**

Skener vyhľadá počítače alebo servery, na ktorých je nainštalovaná aplikácia Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server.

3. Na obrazovke **Vyberte počítač** vyberte počítač, na ktorom ste vytvorili úlohu v aplikácii Document Capture Pro/Document Capture.

Poznámka:

- Pri používaní skenera s káblom rozhrania USB vyberte položku **Pripojenie USB**.
- Na ovládacom paneli sa zobrazuje najviac 100 počítačov.
- Ak ste vybrali položky **Option > Network Scanning Settings**, a potom aktivovali funkciu **Protect with password** v aplikácii Document Capture Pro/Document Capture, zadajte heslo.
- Ak používate aplikáciu Document Capture Pro Server a nastavíte prevádzkový režim na možnosť **Režim servera**, tento krok nie je potrebné robiť.
- Klepnutím na položku **Aktualizovať (Nové hľadanie)** obnovte výsledky vyhľadávania.

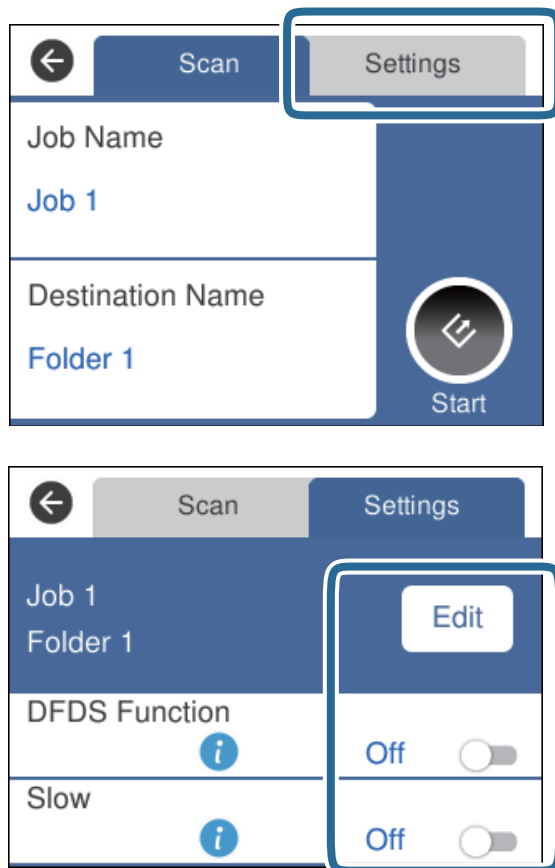
4. Na obrazovke **Vyberte úlohu** vyberte úlohu.

Poznámka:


Ak ste vybrali položku **Protect with password** v nastaveniach v aplikácii Document Capture Pro Server, zadajte heslo.

Základné skenovanie

5. Ak chcete nastavenia skenovania zmeniť, stlačte položku **Nastav.** a zmeňte nastavenia.



- ❑ Ak chcete zmeniť nastavenia úlohy, klepnite na položku **Upraviť**. Ak ste nastavili položku **Disable job setting changes on control panel** v aplikácii Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server, nastavenia nemôžete zmeniť.
- ❑ Ak chcete skenovať originály, ktoré sú zistené ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty alebo obálky, klepnutím na položku **Funkcia DFDS** preskočíte zisťovanie dvojitého podávania.
- ❑ Ak chcete skenovať originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier, klepnutím na položku **Pomaly** spomalíte skenovanie.

6. Klepnite na tlačidlo .

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 28
- ➔ „Nastavenie úlohy (skenovanie, uloženie a odoslanie)” na strane 86


Skenovanie do počítača pomocou funkcie WSD

Originály môžete skenovať z ovládacieho panela do počítača pomocou funkcie WSD (Web Services for Devices).

Základné skenovanie

Poznámka:

- Táto funkcia je k dispozícii len na počítačoch so systémom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Ak používate systém Windows 7/Windows Vista, je potrebné na používanie tejto funkcie okrem iného nastaviť počítač.

1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Počítač (WSD)**.
3. Vyberte počítač.
4. Klepnite na tlačidlo .

Poznámka:

- Ak chcete skenovať originály, ktoré sú zistené ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty alebo obálky, klepnite na ovládacom paneli na položky **Nastav.** > **Funkcia DFDS**, čím preskočíte zistovanie dvojitého podávania.
- Ak chcete skenovať originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier, klepnutím na položky **Nastav.** > **Pomaly** spomalte podávanie.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 28

Nastavenie portu WSD

V tejto časti je vysvetlené, ako nastaviť port WSD pre systém Windows 7/Windows Vista.

Poznámka:

V systémoch Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 je port WSD nastavený automaticky.

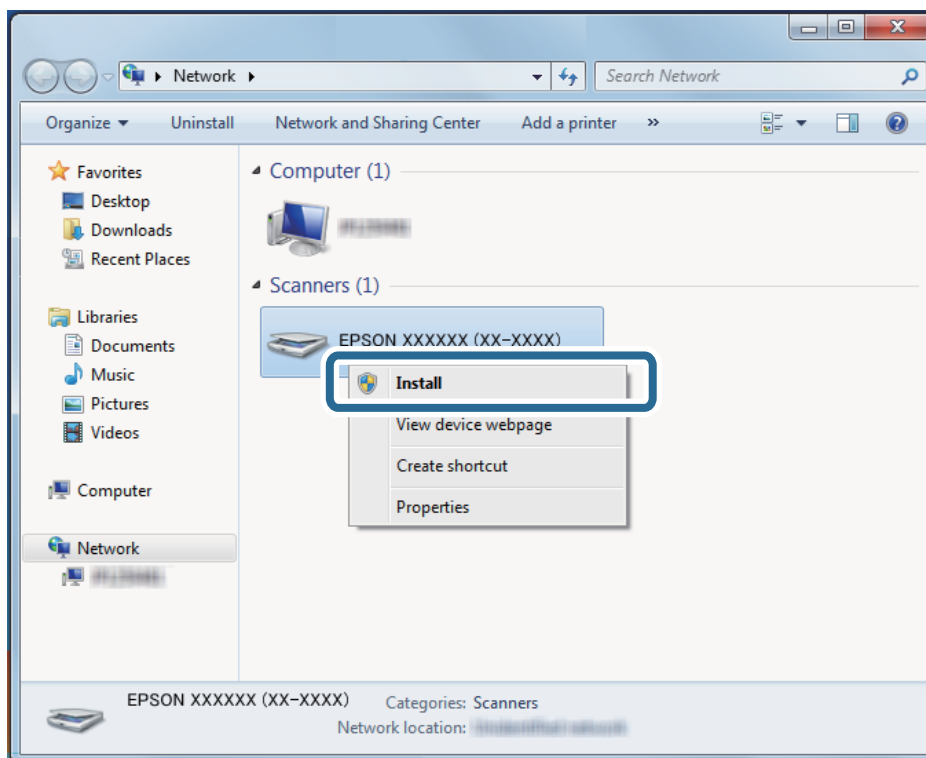
Ak chcete nastaviť port WSD, musia byť splnené nasledujúce podmienky.

- Skener a počítač sú pripojené k sieti.
- V počítači musí byť nainštalovaný ovládač skenera.

1. Zapnite skener.
2. Na počítači kliknite na tlačidlo Štart a potom kliknite na položku **Sieť**.
3. Kliknite pravým tlačidlom myši na skener a potom kliknite na tlačidlo **Nainštalovať**.
Keď sa zobrazí obrazovka **Riadenie používateľských kont**, kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.

Základné skenovanie

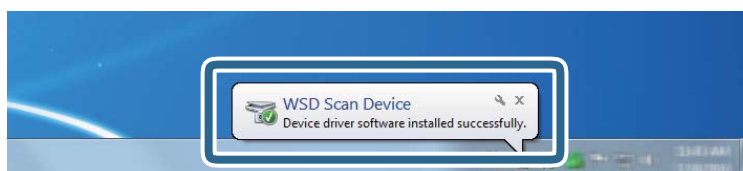
Kliknite na položku **Odištalovať** a začnite odznova, ak sa zobrazí obrazovka **Odištalovať**.



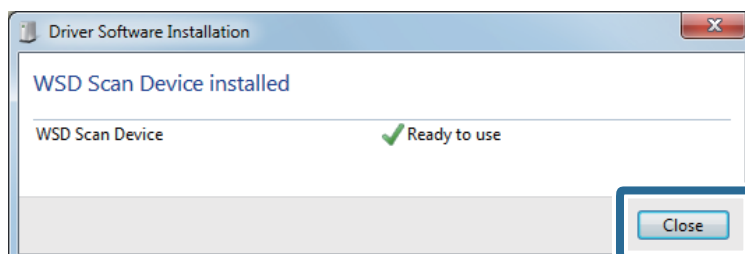
Poznámka:

Na obrazovke siete sa zobrazuje názov skenera nastavený pre sieť a názov modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Názov skenera nastavený v sieti môžete overiť na ovládacom paneli skenera.

4. Kliknite na hlásenie zobrazené na počítači, ktoré oznamuje, že je zariadenie pripravené na používanie.



5. Skontrolujte hlásenie na obrazovke a potom kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.



6. Otvorte obrazovku **Zariadenia a tlačiarne**.

☐ Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel** > **Hardvér a zvuk** (alebo **Hardvér**) > **Zariadenia a tlačiarne**.

Základné skenovanie

- Windows Vista

Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Tlačiarne**.

7. Skontrolujte, či sa v sieti zobrazuje ikona s názvom skenera.

Pri používaní s portom WSD vyberte názov skenera.

Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2

Originály môžete skenovať pomocou podrobných nastavení, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty.

1. Umiestnite originál.

2. Spusťte softvér Epson Scan 2.

- Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

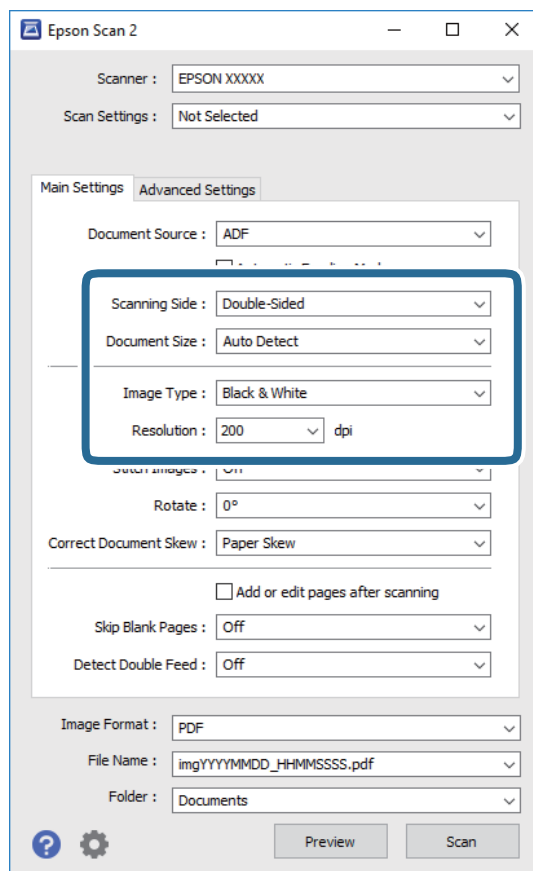
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2**.

Základné skenovanie

3. Na karte **Hlavné nastavenia** vykonajte nasledujúce nastavenia.



- Skenovaná strana:** vyberte stranu originálu, ktorú chcete skenovať. Vyberte možnosť **Obojstranne**, ak chcete skenovať obidve strany originálov.
- Veľkosť dokumentu:** vyberte veľkosť umiestneného originálu.
- Typ obrázka:** vyberte farbu pre uloženie naskenovaného obrazu.
- Rozlíšenie:** vyberte rozlíšenie.

Poznámka:

- APD** je nastavené pre položku **Zdroj dokumentu** automaticky.
- Na karte **Hlavné nastavenia** môžete robiť aj nasledujúce nastavenia.
 - Spojené Obrázky:** vyberte, ak chcete pri skenovaní oboch strán originálu spájať prednú a zadnú stranu.
 - Otočiť:** vyberte, ak chcete originál otočiť v smere hodinových ručičiek a naskenovať ho.
 - Opraviť Nesúmernosť Dok:** vyberte správny sklon originálu.
 - Pridať alebo upr. str. po sken.:** vyberte, ak chcete pridať odlišné originály alebo po skenovaní upraviť (otočiť, posunúť a odstrániť) naskenované strany.
 - Preskočiť Prázdne Strany:** vyberte, ak chcete preskakovať prázdne strany (ak na origináloch nejaké sú).
 - Zistenie Dvojitého Podávania:** vyberte, ak chcete zobrazovať upozornenie v prípade, že sa natiahnu viaceré originály súčasne.

Základné skenovanie

4. V prípade potreby urobte ďalšie nastavenia skenovania.

- Môžete zobrazíť ukážku naskenovaného obrazu prvej strany prvého listu originálov. Vložte do vstupného zásobníka len prvú stranu originálov a kliknite na tlačidlo **Ukážka**. Otvorí sa okno s ukážkou, zobrazí sa ukážka obrazu a stránka sa vysunie z ADF.

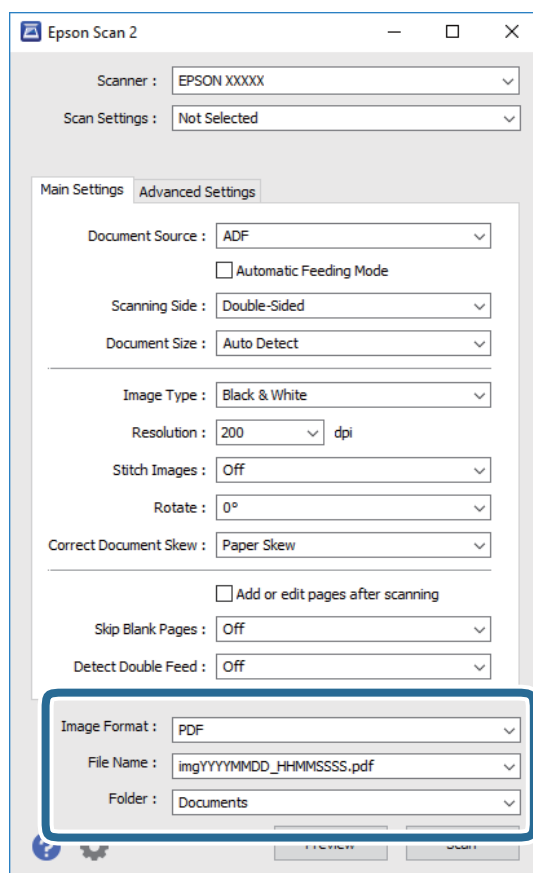
Vymeňte vysunutú stránku za zvyšok originálov.

- Na karte **Rozšírené nastavenia** môžete urobiť nastavenia obrazu pomocou podrobných nastavení, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty, napríklad.
 - Odstrániť pozadie:** vyberte, ak chcete z originálov odstrániť pozadie.
 - Vylepšenie textu:** vyberte, ak chcete z rozmazaných písmen originálu urobiť zreteľné a ostré.
 - Auto Segmentácia Oblasť:** vyberte, ak chcete urobiť písmená zreteľnejšie a obrázky hladšie, ak robíte čierno-biele skenovanie dokumentu, ktorý obsahuje obrázky.
 - Vynechávanie farby:** vyberte, ak chcete zo skenovaného obrazu odstrániť určenú farbu a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo čierno-bielo. Môžete napríklad pri skenovaní vymazať značky alebo poznámky, ktoré ste napísali na okraje farebným perom.
 - Vylepšenie farby:** vyberte, ak chcete na skenovanom obraze vylepšiť určenú farbu a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo čierno-bielo. Môžete napríklad vylepšiť písmená alebo čiary, ktoré sú v svetlých farbách.

Poznámka:

Niektoré položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od ďalších nastavení, ktoré urobíte.

5. Urobte nastavenia uloženia.




Základné skenovanie

- Formát obrázka:** vyberte v zozname formát uloženia.
Môžete urobiť podrobné nastavenia jednotlivých formátov, okrem formátu BITMAP a PNG. Po zvolení formátu uloženia vyberte v zozname položku **Možnosti**.
- Názov súboru:** skontrolujte zobrazený názov súboru.
Pomocou položky **Nastavenie** zo zoznamu môžete zmeniť nastavenia názvu súboru.
- Priečinkok:** vyberte zo zoznamu priečinkok uloženia naskenovaného obrazu.
Keď vyberiete v zozname položku **Vybrať**, môžete vybrať iný priečinkok alebo vytvoriť nový priečinkok.

6. Kliknite na položku **Skenovať**.

Poznámka:

Skenovanie môžete spustiť aj stlačením tlačidla  na ovládacom paneli skenera.

- Ak chcete skenovať originály, ktoré sú zistené ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty alebo obálky, klepnite na ovládacom paneli na položky **Nastav.** > **Funkcia DFDS**, čím preskočíte zisťovanie dvojitého podávania.
- Ak chcete skenovať originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier, klepnutím na položky **Nastav.** > **Pomaly** spomalte podávanie.

Naskenovaný obraz sa uloží do priečinka, ktorý ste určili.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 28
- ➔ „Epson Scan 2” na strane 18
- ➔ „Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania” na strane 64
- ➔ „Funkcie úprav obrázkov” na strane 77

Požadované nastavenia pre špeciálne originály v aplikácii Epson Scan 2

Keď skenujete špeciálne originály, možno bude potrebné nastaviť určité položky na karte **Hlavné nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2.

| Typ originálu | Požadované nastavenia |
|-----------------|---|
| Obálky | Vyberte možnosť Vypnuté v položke Zistenie Dvojitého Podávania . |
| Plastové karty | Vyberte položku Plastová karta (na šírku) v zozname Veľkosť dokumentu , prípadne vyberte možnosť Vypnuté v položke Zistenie Dvojitého Podávania . |
| Nosný hárok | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ak vyberiete možnosť Automatické zistenie v zozname Veľkosť dokumentu, zošíkmenie papiera v originále je automaticky opravené aj vtedy, ak vyberiete možnosť Vypnuté v položke Opraviť Nesúmernosť Dok. <input type="checkbox"/> Ak vyberiete inú veľkosť než Automatické zistenie v zozname Veľkosť dokumentu, môžete funkciu Šikmý obsah použiť iba vtedy, ak používate funkciu Opraviť Nesúmernosť Dok. Možnosť Šikmý papier sa nepoužije, ak je táto možnosť zvolená. Keď vyberiete možnosť Šikmý papier a obsah opraví sa len zošíkmenie obsahu. |
| Veľké originály | Ak veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, nie je v zozname Veľkosť dokumentu , vyberte možnosť Prispôsobiť , čím otvoríte okno Nastavenie veľkosti dokumentu . Potom v okne ručne vytvorte veľkosť. |

Základné skenovanie

| Typ originálu | Požadované nastavenia |
|------------------|--|
| Dlhý papier | Ak veľkosť nie je v zozname Veľkosť dokumentu , vyberte možnosť Aut. zist. (dlhý papier) , prípadne vyberte možnosť Prispôbiť a vytvorte vlastnú veľkosť dokumentu. |
| Laminované karty | Ak chcete skenovať priehľadné oblasti okolo hrán vyberte možnosť Prispôbiť v zozname Veľkosť dokumentu , čím otvoríte okno Nastavenie veľkosti dokumentu . Potom v okne vyberte položku Skenovať laminovanú kartu . <i>Poznámka: V závislosti od originálu sa príslušný efekt nemusí dosiahnuť. Ak priehľadné oblasti okolo hrán originálu nie sú naskenované, vyberte možnosť Prispôbiť v zozname Veľkosť dokumentu a potom vytvorte veľkosť ručne.</i> |

Súvisiace informácie

➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 28

Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania

Výhody a nevýhody zvyšovania rozlíšenia

Rozlíšenie označuje počet pixelov (najmenšia oblasť na obrázku) na každý palec (25,4 mm) a meria sa v dpi (počet bodov na jeden palec). Výhodou zvyšovania rozlíšenia je, že sa zjemňujú detaily na obrázku. Nevýhodou je, že súbor je veľký.

- Veľkosť súboru sa zväšuje.
(ak zdvojnásobíte rozlíšenie, veľkosť súboru bude približne štvornásobná)
- Skenovanie, ukladanie a načítavanie obrázka trvajú dlho.
- Odosielanie a prijímanie e-mailov alebo faxov trvá dlho.
- Obrázok je príliš veľký, aby sa zmestil na displej alebo vytlačil na jeden hárok.

Zoznam odporúčaných rozlíšení podľa vhodnosti na daný účel

Pozrite si tabuľku a nastavte príslušné rozlíšenie podľa účelu skenovaného obrazu.

| Účel | Rozlíšenie (referenčné) |
|--|-------------------------|
| Zobrazenie na obrazovke Odoslanie e-mailom | Až 200 dpi |
| Používanie funkcie optického rozpoznávania textu (OCR) Vytvorenie prehľadateľného PDF | 200 až 300 dpi |
| Tlač pomocou tlačiarne Odoslanie faxom | 200 až 300 dpi |

Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows)

Táto aplikácia umožňuje vykonávať rôzne úlohy, ako sú uloženie obrázka do počítača, jeho odoslanie e-mailom, tlač, odovzdanie na server alebo do cloudovej služby. Môžete tiež použiť rôzne spôsoby na usporiadanie dokumentov do osobitných súborov, ako sú detekcia čiarových kódov alebo znakov na stránkach. Môžete tiež zaregistrovať nastavenia skenovania pre úlohu s cieľom zjednodušenia úkonov skenovania.

Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture Pro.

Poznámka:

Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista/Windows XP.

1. Spustíte softvér Document Capture Pro.

Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

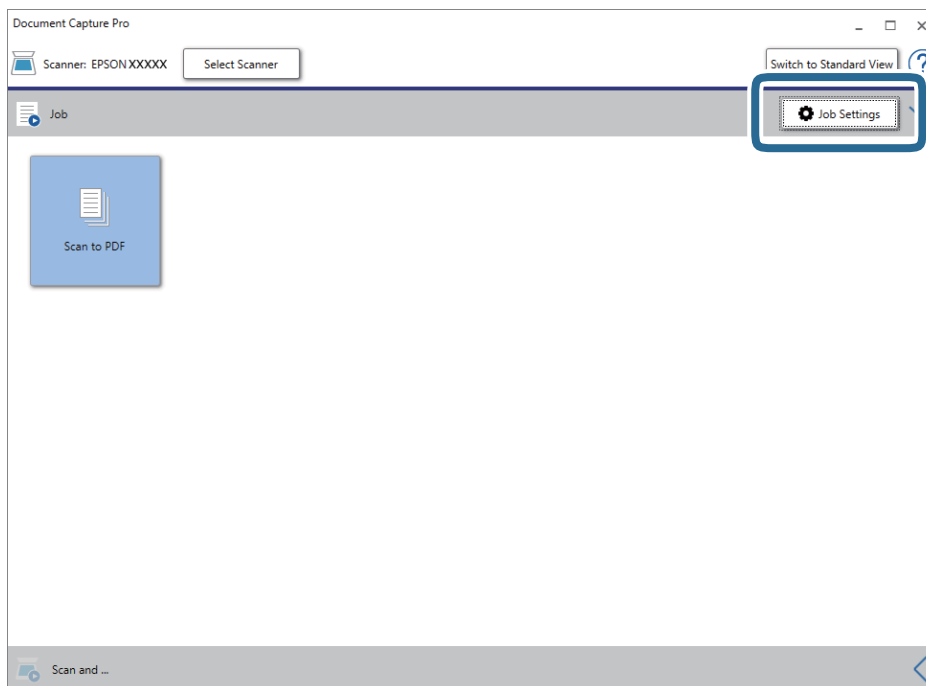
Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

Poznámka:

Je možné, že bude zo zoznamu skenerov potrebné zvoliť skener, ktorý chcete použiť.

2. Kliknite na položku **Job Settings**.



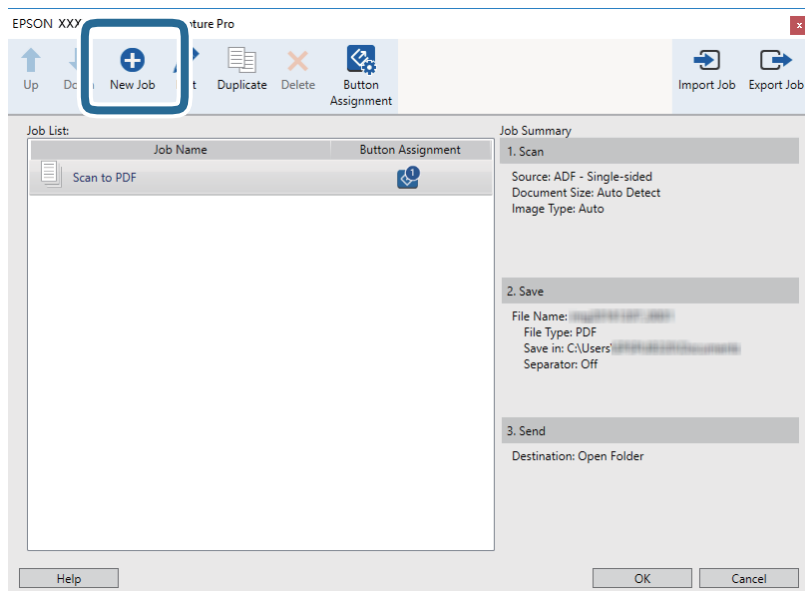
Zobrazí sa obrazovka so zoznamom úloh.

Základné skenovanie

Poznámka:

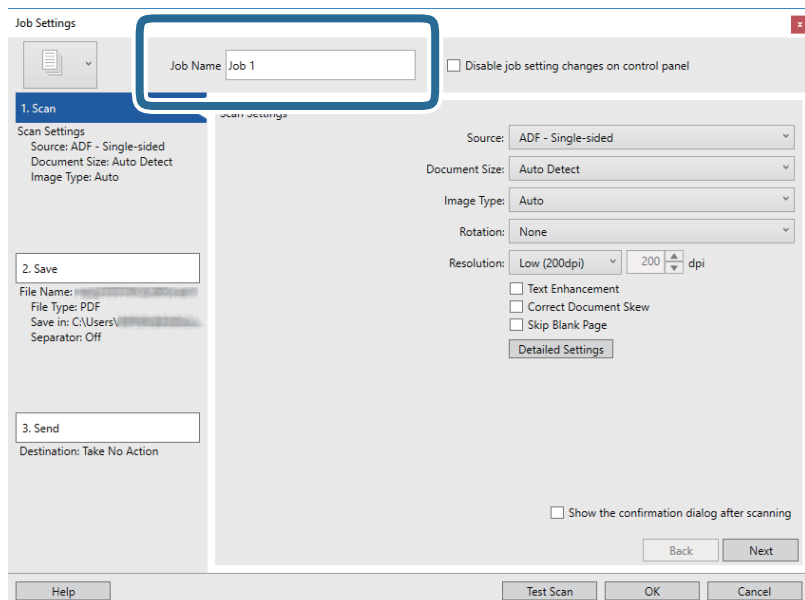
K dispozícii je predvoľba úlohy, ktorá umožňuje ukladať naskenované obrázky vo formáte PDF. Keď použijete túto úlohu, preskočte tento postup a prejdite na krok 10.

3. Kliknite na položku **New Job**.



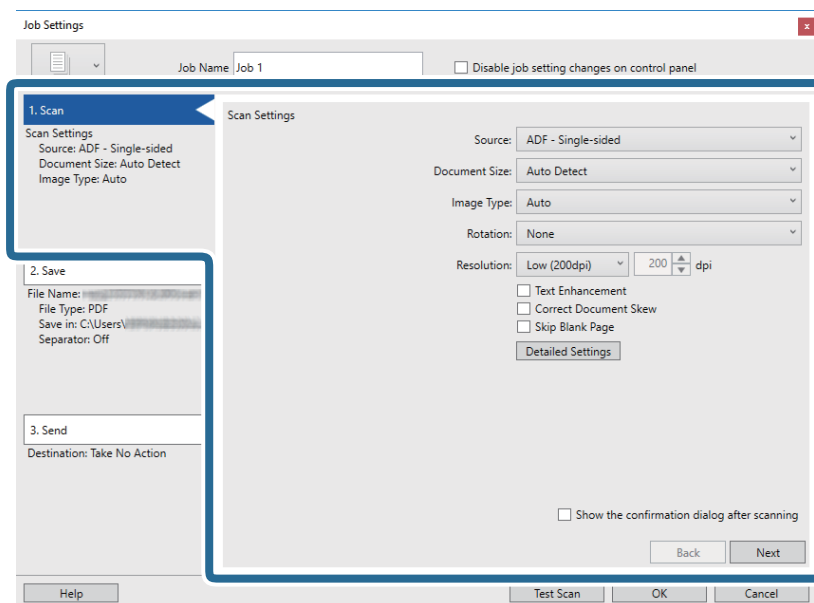
Zobrazí sa obrazovka **Job Settings**.

4. Nastavte položku **Job Name**.



Základné skenovanie

5. Na karte **1. Scan** urobte nastavenia skenovania.



- Source:** vyberte zdroj, kde je originál umiestnený. Vyberte možnosť obojstranného skenovania, ak chcete skenovať obidve strany originálov.
- Document Size:** vyberte veľkosť umiestneného originálu.
- Image Type:** vyberte farbu, ktorú chcete použiť pri uložení naskenovaného obrazu.
- Rotation:** vyberte uhol otočenia v závislosti od originálu, ktorý chcete skenovať.
- Resolution:** vyberte rozlíšenie.

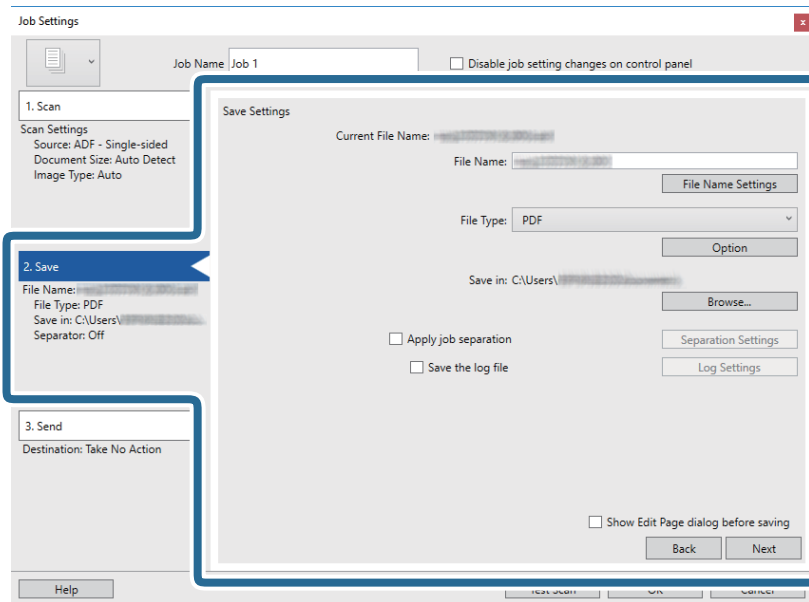
Poznámka:

Obraz tiež môžete nastaviť pomocou nasledujúcich položiek.

- Text Enhancement:** vyberte, ak chcete z rozmazaných písmen originálu urobiť zreteľné a ostré.
- Correct Document Skew:** vyberte správny sklon originálu.
- Skip Blank Page:** vyberte, ak chcete preskakovať prázdne strany (ak na origináloch nejaké sú).
- Tlačidlo Detailed Settings:** vyberte, ak chcete na nastavenie skenovaných obrazov použiť aplikáciu Epson Scan 2.

Základné skenovanie

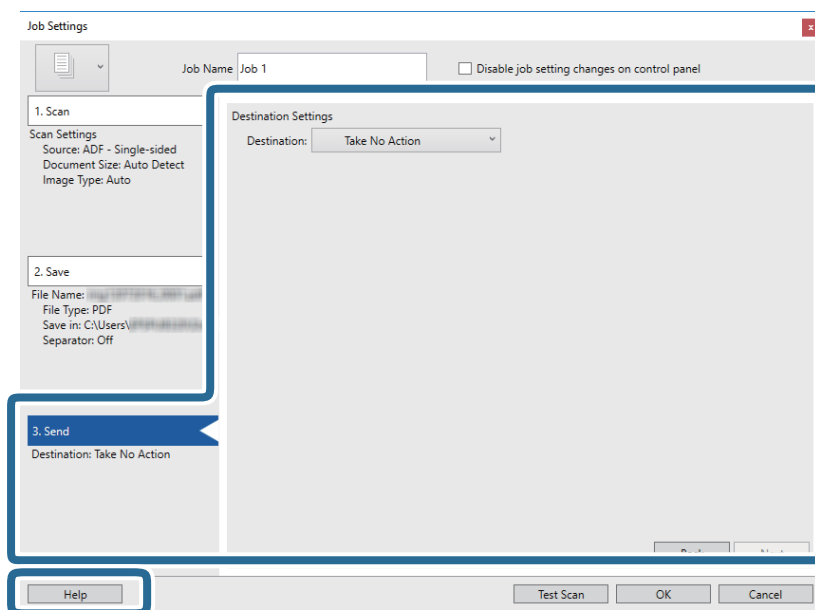
6. Kliknite na položku **2. Save** a potom urobte nastavenia ukladania.



- File Name:** názov súboru pre uloženie naskenovaného obrazu. Kliknutím na položku **File Name Settings** pridajte do názvu súboru časovú známku alebo počítadlo.
- File Type:** vyberte v zozname formát uloženia. Kliknutím na položku **Option** urobte podrobné nastavenia súboru.
- Browse:** vyberte priečinok uloženia naskenovaného obrazu.
- Apply job separation:** vyberte, ak chcete urobiť nastavenia oddeľovania.

7. Kliknite na položku **3. Send** a potom zvolte položku **Destination**.

Položky nastavenia cieľa sa zobrazujú podľa zvoleného cieľa. Podľa potreby urobte podrobné nastavenia. Kliknutím na položku **Help** zobrazíte podrobnosti k jednotlivým položkám.

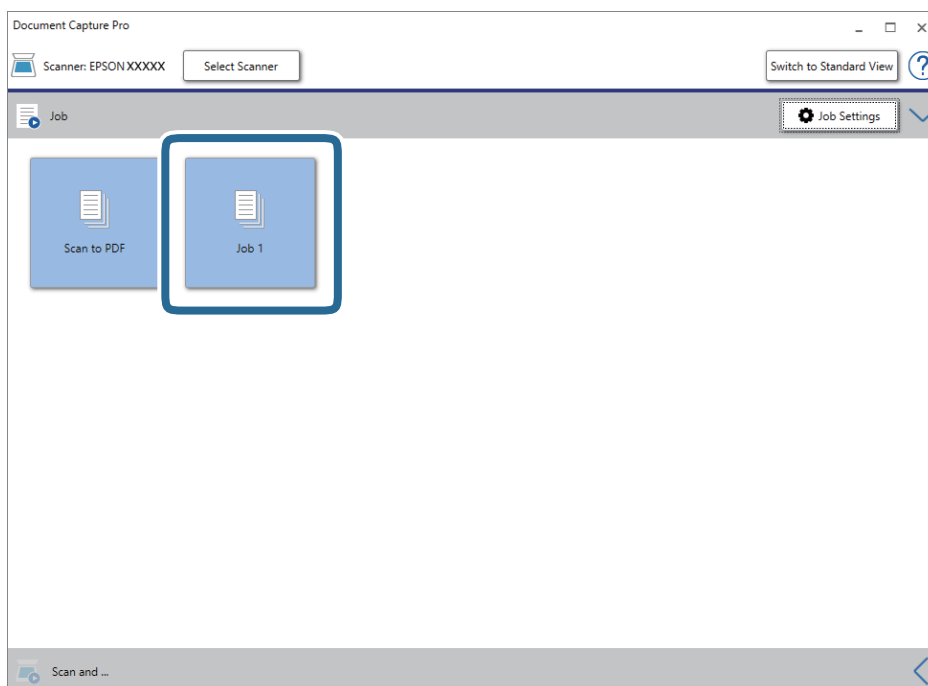


Základné skenovanie

Poznámka:

- Ak chcete vykonávať nahrávanie do cloudovej služby, musíte si vopred zriadiť konto s cloudovou službou.
- Ak chcete používať službu Evernote ako cieľové miesto, prevezmite si aplikáciu Evernote z webovej lokality spoločnosti Evernote Corporation a nainštalujte ju ešte pred použitím tejto funkcie.


8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte obrazovku **Job Settings**.
9. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte obrazovku so zoznamom úloh.
10. Umiestnite originál.
11. Kliknite na ikonu úlohy.



Vykoná sa vybraná úloha.

12. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.
Naskenovaný obraz sa uloží pomocou nastavení, ktoré ste pre úlohu urobili.

Poznámka:

Skenovať originály a odosielať naskenovaný obraz môžete bez použitia úlohy. Kliknite na  na paneli **Scan and** a potom kliknite na cieľ, kam chcete poslať naskenovaný obraz.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 28
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na strane 19
- ➔ „Nastavenie úlohy (skenovanie, uloženie a odoslanie)” na strane 86
- ➔ „Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania” na strane 64

Skenovanie pomocou aplikácie Document Capture (Mac OS)

Táto aplikácia umožňuje vykonávať rôzne úlohy, ako sú uloženie obrázka do počítača, jeho odoslanie e-mailom, tlač, odovzdanie na server alebo do cloudovej služby. Môžete tiež zaregistrovať nastavenia skenovania pre úlohu s cieľom zjednodušenia úkonov skenovania.

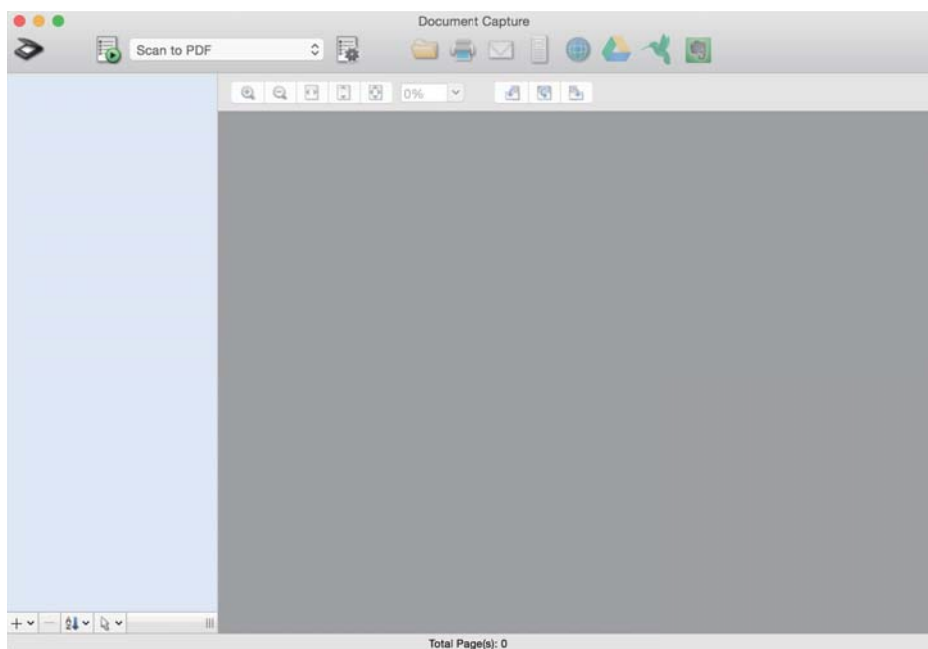
Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture.

Poznámka:

Počas používania skenera nepoužívajte funkciu rýchleho prepínania používateľov.

1. Spustíte softvér Document Capture.

Zvoľte položku **Finder > Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Document Capture**.

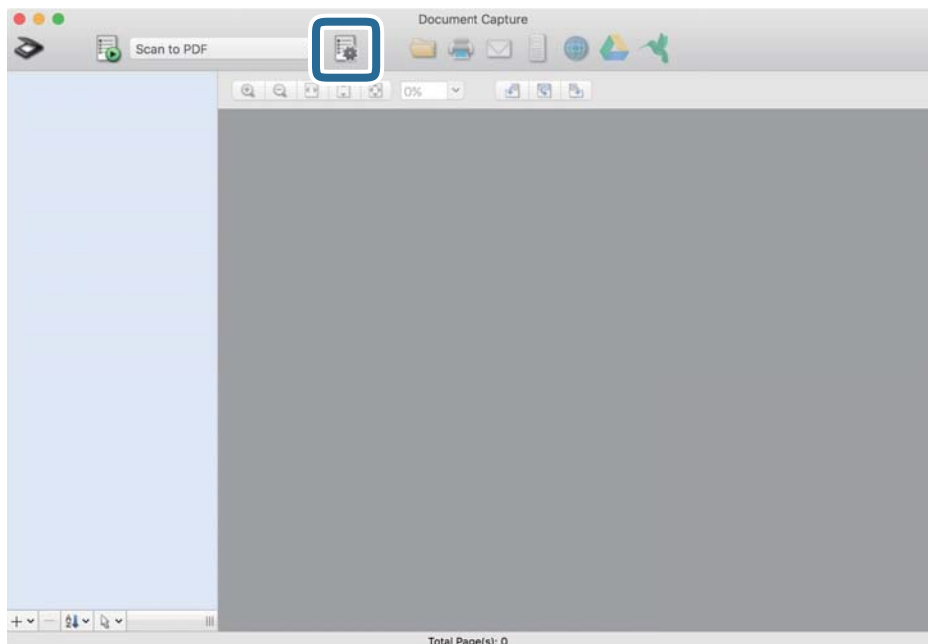


Poznámka:

Je možné, že bude zo zoznamu skenerov potrebné zvoliť skener, ktorý chcete použiť.

Základné skenovanie

- Kliknite na .

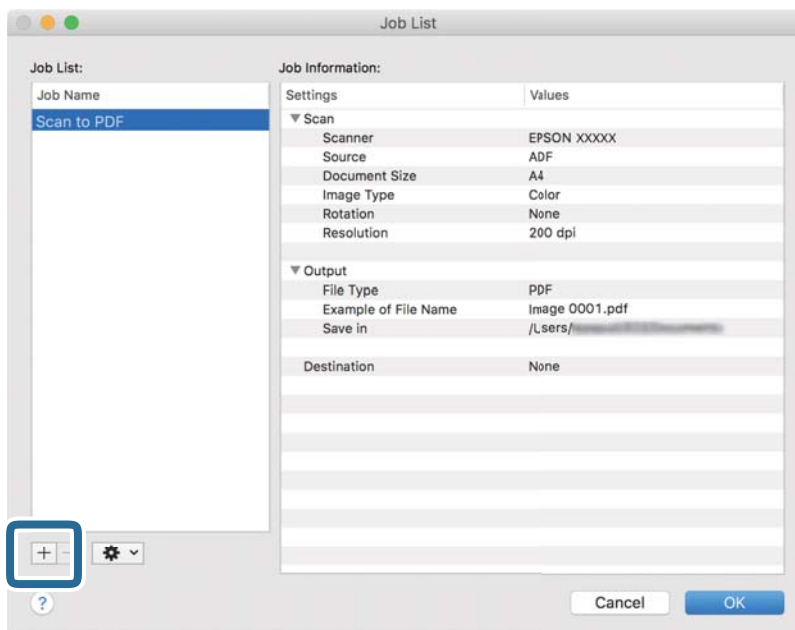


Zobrazí sa obrazovka **Job List**.

Poznámka:

K dispozícii je predvolba úlohy, ktorá umožňuje ukladať naskenované obrázky vo formáte PDF. Keď použijete túto úlohu, preskočte tento postup a prejdite na krok 10.

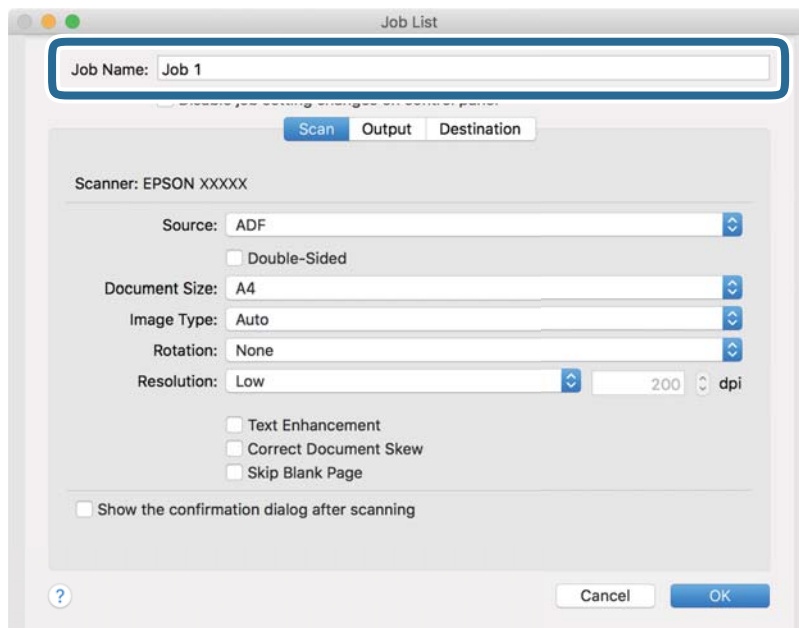
- Kliknite na ikonu +.



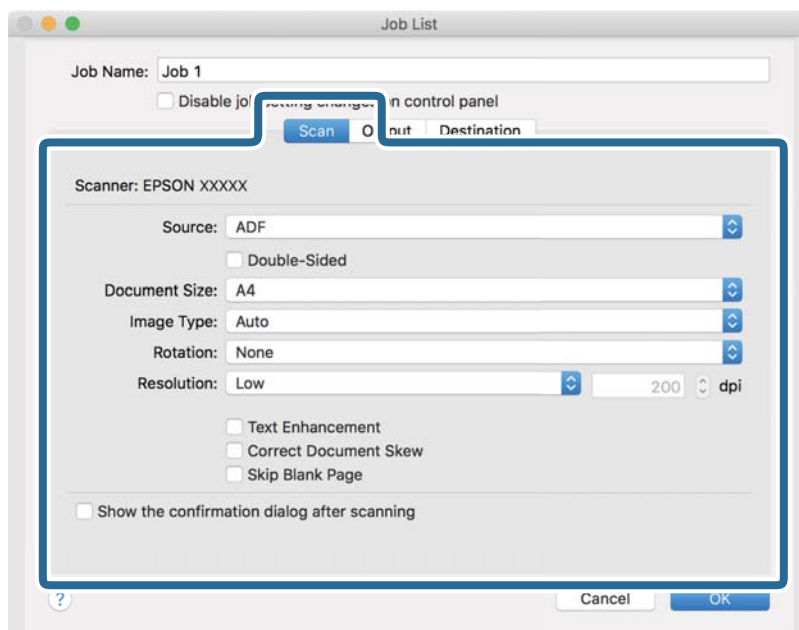
Zobrazí sa obrazovka s nastaveniami úlohy.

Základné skenovanie

4. Nastavte položku **Job Name**.



5. Na karte **Scan** urobte nastavenia skenovania.



- ❑ **Source:** vyberte zdroj, kde je originál umiestnený. Vyberte možnosť obojstranného skenovania, ak chcete skenovať obidve strany originálov.
- ❑ **Document Size:** vyberte veľkosť umiestneného originálu.
- ❑ **Image Type:** vyberte farbu, ktorú chcete použiť pri uložení naskenovaného obrazu.
- ❑ **Rotation:** vyberte uhol otočenia v závislosti od originálu, ktorý chcete skenovať.
- ❑ **Resolution:** vyberte rozlíšenie.

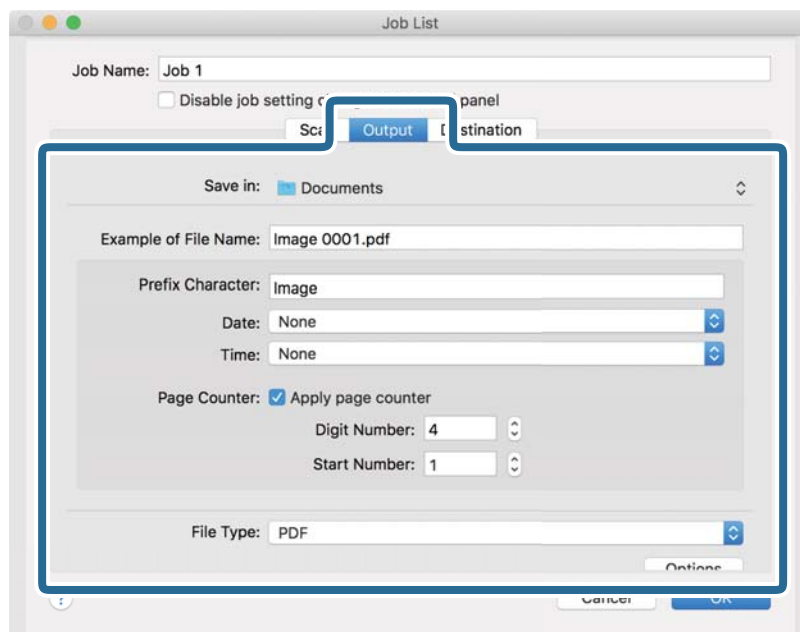
Základné skenovanie

Poznámka:

Obráz tiež môžete nastaviť pomocou nasledujúcich položiek.

- Text Enhancement:** vyberte, ak chcete z rozmazaných písmen originálu urobiť zreteľné a ostré.
- Correct Document Skew:** vyberte správny sklon originálu.
- Skip Blank Page:** vyberte, ak chcete preskakovať prázdne strany (ak na origináloch nejaké sú).

6. Kliknite na položku **Output** a potom urobte nastavenia výstupu.

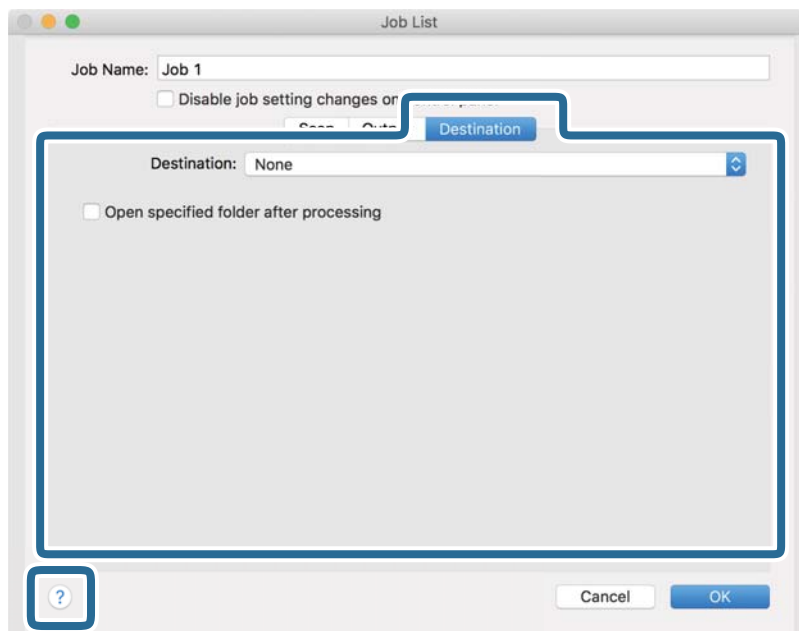


- Save in:** vyberte priečinok uloženia naskenovaného obrázu.
- Example of File Name:** zobrazuje príklad názvu súboru pre aktuálne nastavenia.
- Prefix Character:** nastavte predponu názvu súboru.
- Date:** do názvu súboru pridáva dátum.
- Time:** do názvu súboru pridáva čas.
- Page Counter:** do názvu súboru pridáva počítadlo.
- File Type:** vyberte v zozname formát uloženia. Kliknutím na položku **Options** urobte podrobné nastavenia súboru.

Základné skenovanie

7. Kliknite na položku **Destination** a potom zvolte položku **Destination**.

Položky nastavenia cieľa sa zobrazujú podľa zvoleného cieľa. Podľa potreby urobte podrobné nastavenia. Kliknutím na ikonu ? (Help) zobrazíte podrobnosti k jednotlivým položkám.




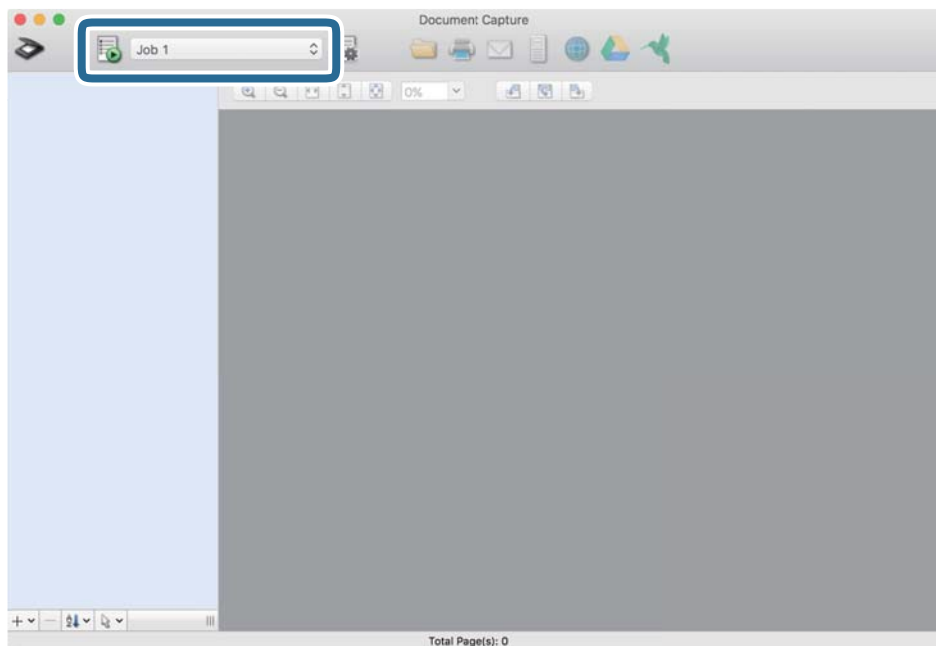
Poznámka:

- Ak chcete vykonávať nahrávanie do cloudovej služby, musíte si vopred zriadiť konto s cloudovou službou.
- Ak chcete používať službu Evernote ako cieľové miesto, prevezmite si aplikáciu Evernote z webovej lokality spoločnosti Evernote Corporation a nainštalujte ju ešte pred použitím tejto funkcie.

8. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte obrazovku s nastaveniami úlohy.
9. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte obrazovku **Job List**.
10. Umiestnite originál.

Základné skenovanie

11. V rozbaľovacom zozname vyberte úlohu a potom kliknite na ikonu .




Vykoná sa vybraná úloha.

12. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Naskenovaný obraz sa uloží pomocou nastavení, ktoré ste pre úlohu urobili.

Poznámka:

Skenovať originály a odosielať naskenovaný obraz môžete bez použitia úlohy. Kliknite na , urobte nastavenia skenovania a potom kliknite na položku **Scan**. Potom kliknite na cieľ, do ktorého chcete odoslať naskenovaný obraz.

Súvisiace informácie

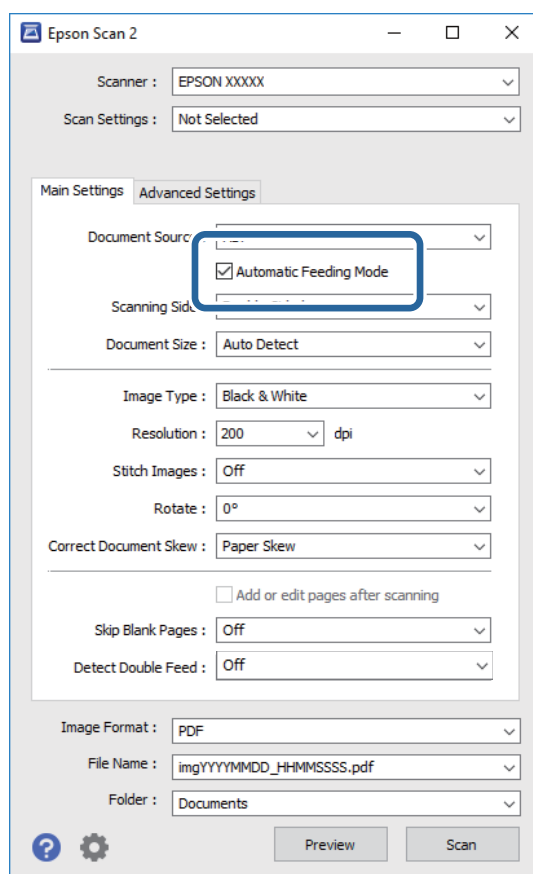
- ➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 28
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na strane 19
- ➔ „Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania” na strane 64

Rozšírené skenovanie

Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania)

Pomocou režimu Režim automatického podávania môžete skenovať originály rozličných veľkostí alebo typov po jednom. V tomto režime skener spustí skenovanie automaticky, keď sa originály vložia do ADF.

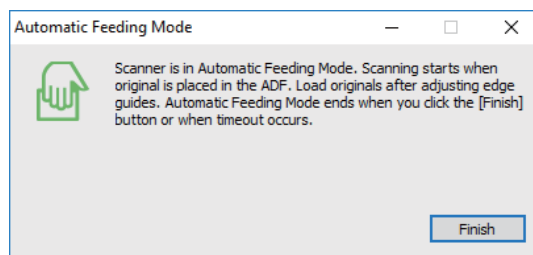
1. Spustíte softvér Epson Scan 2.
2. Vyberte možnosť **Režim automatického podávania** na karte **Hlavné nastavenia**.



3. V hlavnom okne aplikácie Epson Scan 2 urobte ďalšie nastavenia pre skenovanie.
4. Kliknite na položku **Skenovať**.
Spustí sa aplikácia Režim automatického podávania.

Rozšírené skenovanie

Na počítači sa zobrazuje okno **Režim automatického podávania**.



5. Nastavte vodiace lišty a potom položte originál do ADF.

Automaticky sa spustí skenovanie.

6. Po zastavení skenovania položte ďalší originál do ADF.

Opakujte tento postup, kým nenaskenujete všetky originály.

Poznámka:

- Ak chcete skenovať originály, ktoré sú zistené ako dvojité podávanie, napríklad plastové karty alebo obálky, pred položením originálu klepnite na ovládacom paneli na položku **Funkcia DFDS**, čím preskočíte zisťovanie dvojitého podávania.
- Ak chcete skenovať originály, ktoré sa často zasekávajú, napríklad tenký papier, pred položením originálu klepnite na ovládacom paneli na položku **Pomalý**, čím skenovanie spomalíte.

7. Po naskenovaní všetkých originálov zatvorte režim Režim automatického podávania.

Na ovládacom paneli klepnite na položku **Uložiť a dokončiť**, prípadne stlačte položku **Dokončiť** v okne **Režim automatického podávania** zobrazenom na počítači.

Poznámka:

Môžete nastaviť časový limit na skončenie režimu **Režim automatického podávania**.

Vyberte položku **Nastavenie** v zozname **Zdroj dokumentu**, čím otvoríte okno **Nastavenie zdroja dokumentu**. Nastavte v okne položku **Časový limit režimu automatického podávania (minúty)**.

Naskenovaný obraz sa uloží do priečinka, ktorý ste určili.

Súvisiace informácie

➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 28

Vytvorenie naskenovaných obrazov podľa potrieb

Funkcie úprav obrázkov

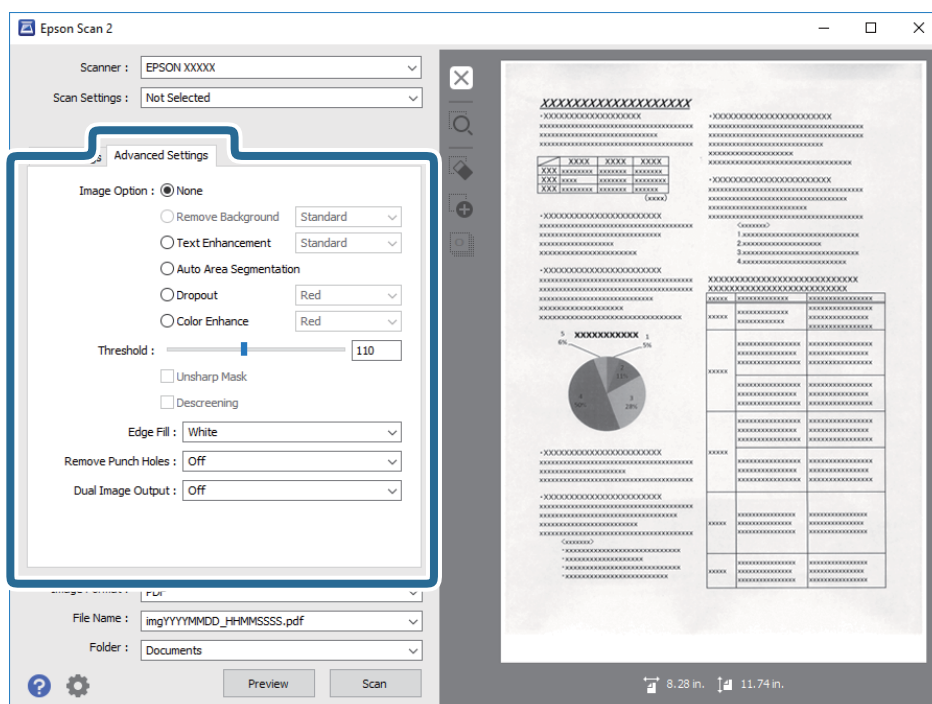
Naskenované obrazy môžete upraviť pomocou funkcií na karte **Rozšírené nastavenia** v aplikácii Epson Scan 2.

Okrem niekoľkých funkcií môžete výsledky úpravy overiť v okne s ukážkou.

Rozšírené skenovanie

Poznámka:

- Niektoré položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od ďalších nastavení, ktoré urobíte.
- V závislosti od originálu nemusia byť naskenované obrazy nastavené správne.

**Súvisiace informácie**

- ➔ **„Odstrániť pozadie”** na strane 79
Môžete opraviť pozadie originálov.
- ➔ **„Vylepšenie textu”** na strane 79
Rozmazané písmená na originále môžete opraviť tak, aby boli jasné a ostré. Môžete tiež znížiť odsadenie alebo nerovnosti pozadia.
- ➔ **„Auto Segmentácia Oblasti”** na strane 80
Pri čiernobielych skenovaní dokumentu s obrázkami môžete rozjasniť písmená a vyhladiť obrázky.
- ➔ **„Vynechávajúce farby”** na strane 80
Z naskenovaného obrázka môžete odstrániť určenú farbu a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo ako čiernobiely. Vygumovať môžete napríklad značky alebo poznámky, ktoré ste pri skenovaní napísali farebným perom na okraje.
- ➔ **„Vylepšenie farby”** na strane 80
Farby určené pre naskenovaný obrázok môžete vylepšiť a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo ako čiernobiely. Zlepšiť môžete napríklad písmená alebo čiary v svetlých farbách.
- ➔ **„Jas”** na strane 81
Môžete nastaviť jas pre celý obrázok.
- ➔ **„Kontrast”** na strane 81
Môžete nastaviť kontrast pre celý obrázok. Ak zvýšite kontrast, jasné oblasti budú jasnejšie a tmavé oblasti budú tmavšie. Na druhej strane, ak kontrast znížite, rozdiely medzi jasnými a tmavými oblasťami obrázka budú menej vymedzené.
- ➔ **„Gama”** na strane 81
Pre celý obrázok môžete nastaviť hodnotu gama (jas stredného rozsahu). Ak je obrázok príliš svetlý alebo príliš tmavý, môžete nastaviť jas.
- ➔ **„Hraničná hodnota”** na strane 82

Rozšírené skenovanie

Môžete nastaviť hranice pre monochromatickú binárnu oblasti (čiernobiela). Zvýšením prahovej hodnoty sa zväčší oblasť s čiernou farbou. Znížením prahovej hodnoty sa zväčší oblasť s bielou farbou.

- ➔ „Maska rozostrenia” na strane 82
Obrysy obrázka môžete vylepšiť a zaostriť.
- ➔ „Odrašťovanie” na strane 82
Môžete odstrániť rušivé vzory (tiene podobné pavučine), ktoré sa na potlačennom papieri, ako napríklad časopise, zobrazujú pri skenovaní.
- ➔ „Výplň okrajov” na strane 83
Okolo naskenovaného obrázka môžete odstrániť vytvorený tieň.
- ➔ „Odstrániť Dierky” na strane 83
Pri skenovaní originálov s dierkovanou väzbou môžete z naskenovaného obrázka odstrániť tiene otvorov.
- ➔ „Výstup Duálny obrázok (iba pre operačný systém Windows)” na strane 83
Skenovať môžete raz a súčasne uložiť dva obrázky s rôznymi nastaveniami výstupu.

Možnosti obrázkov

Pre naskenovaný obrázok môžete vybrať efekty.

Odstrániť pozadie

Môžete opraviť pozadie originálov.

Môžete vybrať úroveň efektu. Vyberte kartu **Hlavné nastavenia** a položky **Typ obrázka** > **Farba**. Ak vyberiete možnosť **Vysoké**, môžete odstrániť farbu pozadia z originálov, ako sú napríklad farebné papiere, prípadne papiere, ktoré účinkom slnečného svetla alebo časom stratili farbu.

Ak chcete použiť túto funkciu, farba pozadia na origináloch musí byť najsvetlejšia farba originálov a musí byť jednotná. Táto funkcia sa nepoužije správne, ak sú na pozadí vzory, prípadne ak sú tam texty alebo obrázky, ktoré majú svetlejšiu farbu než pozadie.

Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii, ak vyberiete kartu **Hlavné nastavenia** a položky **Typ obrázka** > **Čiernobielo**.

Vylepšenie textu

Rozmazané písmená na originále môžete opraviť tak, aby boli jasné a ostré. Môžete tiež znížiť odsadenie alebo nerovnosti pozadia.



Úroveň efektu môžete vybrať, ak na karte **Hlavné nastavenia** vyberiete položku **Typ obrázka** > **Farba** alebo **Odtiene sivej**.

Poznámka:

Ak chcete použiť túto funkciu, položku **Rozlíšenie** nastavte na karte **Hlavné nastavenia** na hodnotu 600 dpi alebo menej.

Rozšírené skenovanie

Auto Segmentácia Oblasť

Pri čiernobieliom skenovaní dokumentu s obrázkami môžete rozjasniť písmená a vyhladiť obrázky.



Kvalitu časti originálu s obrázkom môžete upraviť pomocou položiek **Jas** a **Kontrast**.

Poznámka:

- Pre túto funkciu môžete nastavenia vykonať iba vtedy, ak na karte **Hlavné nastavenia** vyberiete položky **Typ obrázka** > **Čiernobiely**.
- Ak chcete použiť túto funkciu, položku **Rozlíšenie** nastavte na karte **Hlavné nastavenia** na hodnotu 600 dpi alebo menej.

Vynechávanie farby

Z naskenovaného obrázka môžete odstrániť určenú farbu a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo ako čiernobiely. Vygumovať môžete napríklad značky alebo poznámky, ktoré ste pri skenovaní napísali farebným perom na okraje.



Ak zo zoznamu farieb vyberiete položku **Prispôbiť** v možnosti **Vynechávanie farby**, nastavenia môžete vykonať pre tú farbu, ktorú chcete odstrániť pri kontrolovaní v okne s ukážkou (iba pre operačný systém Windows).

Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii, ak vyberiete kartu **Hlavné nastavenia** a následne položku **Typ obrázka** > **Automaticky** alebo **Farba**.

Vylepšenie farby

Farby určené pre naskenovaný obrázok môžete vylepšiť a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo ako čiernobiely. Zlepšiť môžete napríklad písmená alebo čiary v svetlých farbách.



Ak zo zoznamu farieb vyberiete položku **Prispôbiť** v možnosti **Vylepšenie farby**, nastavenia môžete vykonať pre tú farbu, ktorú chcete vylepšiť pri kontrolovaní v okne s ukážkou (iba pre operačný systém Windows).

Rozšírené skenovanie

Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii, ak vyberiete kartu **Hlavné nastavenia** a následne položku **Typ obrázka** > **Automaticky** alebo **Farba**.

Jas

Môžete nastaviť jas pre celý obrázok.



Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii v závislosti od nastavení vykonaných na karte **Hlavné nastavenia** v položke **Typ obrázka** alebo od nastavení vykonaných na karte **Rozšírené nastavenia**.

Kontrast

Môžete nastaviť kontrast pre celý obrázok. Ak zvýšite kontrast, jasné oblasti budú jasnejšie a tmavé oblasti budú tmavšie. Na druhej strane, ak kontrast znížite, rozdiely medzi jasnými a tmavými oblasťami obrázka budú menej vymedzené.



Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii v závislosti od nastavení vykonaných na karte **Hlavné nastavenia** v položke **Typ obrázka** alebo od nastavení vykonaných na karte **Rozšírené nastavenia**.

Gama

Pre celý obrázok môžete nastaviť hodnotu gama (jas stredného rozsahu). Ak je obrázok príliš svetlý alebo príliš tmavý, môžete nastaviť jas.



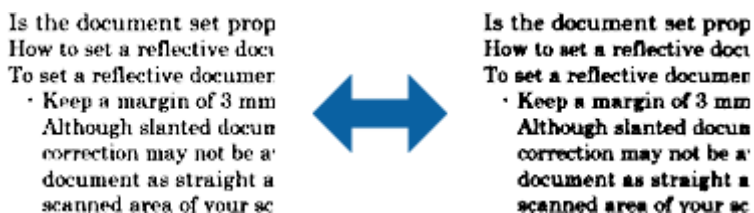
Rozšírené skenovanie

Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii v závislosti od nastavení vykonaných na karte **Hlavné nastavenia** v položke **Typ obrázka** alebo od nastavení vykonaných na karte **Rozšírené nastavenia**.

Hraničná hodnota

Môžete nastaviť hranice pre monochromatickú binárnu oblasti (čiernobiela). Zvýšením prahovej hodnoty sa zväčší oblasť s čiernou farbou. Znížením prahovej hodnoty sa zväčší oblasť s bielou farbou.



Poznámka:

Táto funkcia nemusí byť k dispozícii v závislosti od nastavení vykonaných na karte **Hlavné nastavenia** v položke **Typ obrázka** alebo od nastavení vykonaných na karte **Rozšírené nastavenia**.

Maska rozostrenia

Obrysy obrázka môžete vylepšiť a zaostriť.



Poznámka:

Táto funkcia nie je k dispozícii, ak vyberiete na karte **Hlavné nastavenia** > **Typ obrázka** > **Čiernobielo**.

Odrastovanie

Môžete odstrániť rušivé vzory (tiene podobné pavučine), ktoré sa na potlačennom papieri, ako napríklad časopise, zobrazujú pri skenovaní.



Ak chcete skontrolovať výskyt rušivých vzorov, zobrazte obrázky v 100 % veľkosti (1:1). Ak je zobrazený obrázok zmenšený, obrázok sa javí ako hrubý a môže vyzeráť, ako keby na ňom boli rušivé vzory.

Rozšírené skenovanie

Poznámka:

- Ak chcete použiť túto funkciu, položku **Rozlíšenie** nastavte na karte **Hlavné nastavenia** na hodnotu 600 dpi alebo menej.
- Táto funkcia nie je k dispozícii, ak vyberiete na karte **Hlavné nastavenia** > **Typ obrázka** > **Čiernobiely**.
- V okne s ukážkou nemožno skontrolovať účinok tejto funkcie.
- Táto funkcia zjemňuje ostrosť naskenovaného obrázka.

Výplň okrajov

Okolo naskenovaného obrázka môžete odstrániť vytvorený tieň.



V prípade obojstranného skenovania sú na zadnej strane originálu zrkadlovo obrátené nastavenia rozsahu výplne okraja.

Ak vyberiete možnosť **Nastavenie**, zobrazí sa obrazovka **Úroveň možnosti Výplň okrajov**, na ktorej môžete nastaviť rozsahy výplne okraja pre hornú, spodnú, ľavú a pravú časť.

Poznámka:

V okne s ukážkou nemožno skontrolovať účinok tejto funkcie.

Odstrániť Dierky

Pri skenovaní originálov s dierkovanou väzbou môžete z naskenovaného obrázka odstrániť tieň otvorov.

Z okrajov originálu môžete odstrániť tieň kruhových alebo štvorcových otvorov v rozsahu do 20 mm (0,79 palca).



Poznámka:

- Táto funkcia je k dispozícii iba pri skenovaní bielych originálov alebo originálov so svetlými farbami.
- Tieň dierkovanej väzby nemusia byť odstránené v závislosti od naskenovaných originálov.
- V okne s ukážkou nemožno skontrolovať účinok tejto funkcie.

Výstup Duálny obrázok (iba pre operačný systém Windows)

Skenovať môžete raz a súčasne uložiť dva obrázky s rôznymi nastaveniami výstupu.

Rozšírené skenovanie

Obrazovka **Nastavenia pre výstup 2** sa zobrazí v prípade, že vyberiete možnosť **Zapnuté** alebo **Nastavenie**. Zmeňte nastavenia pre druhý naskenovaný obrázok (obrázok č. 2).

Ukladanie vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania

Naskenovaný obraz môžete uložiť vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania. To je súbor vo formáte PDF, do ktorého sú zahrnuté vyhľadateľné textové údaje.

Poznámka:

- Text na origináloch je rozpoznávaný pomocou technológie Optical Character Recognition (OCR) a potom je zahrnutý do naskenovaného obrazu.*
- Táto funkcia je k dispozícii len vtedy, ak je nainštalovaná súčasť EPSON Scan OCR (Windows) alebo Epson Scan 2 OCR (Mac OS).*

1. Umiestnite originál.
2. Spustíte softvér Epson Scan 2.
3. Na karte **Hlavné nastavenia** urobte nastavenia jednotlivých položiek.
4. Kliknite na položku **Ukážka**.
5. Keď používate ADF, umiestnite znova vysunutý originál.
6. Skontrolujte ukážku a v prípade potreby urobte na karte **Rozšírené nastavenia** ďalšie nastavenia.
7. Vyberte položku **PDF s možnosťou vyhľadávania** v zozname **Formát obrázka**.
8. Vyberte položku **Možnosti** zo zoznamu **Formát obrázka**, čím otvoríte okno **Možnosti formátu obrázka**.
9. Vyberte kartu **Text** v okne **Možnosti formátu obrázka**.
10. Skontrolujte, či je v zozname **Jazyk textu** zvolený jazyk originálu.
11. Kliknutím na **OK** zatvorte okno **Možnosti formátu obrázka**.
12. Skontrolujte názov súboru zobrazený v položke **Názov súboru**.
13. V zozname **Priečinkov** vyberte priečinkov uloženia naskenovaného obrazu.
14. Kliknite na položku **Skenovať**.

Naskenovaný obraz sa uloží vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 60
- ➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 28
- ➔ „Text nie je rozpoznávaný správne, keď sa ukladá ako a PDF s možnosťou vyhľadávania” na strane 123

Uloženie vo formáte Office (len v systéme Windows)


Naskenovaný obraz môžete uložiť v súborovom formáte Microsoft® Office pomocou aplikácie Document Capture Pro.

Môžete vybrať nasledujúce formáty.

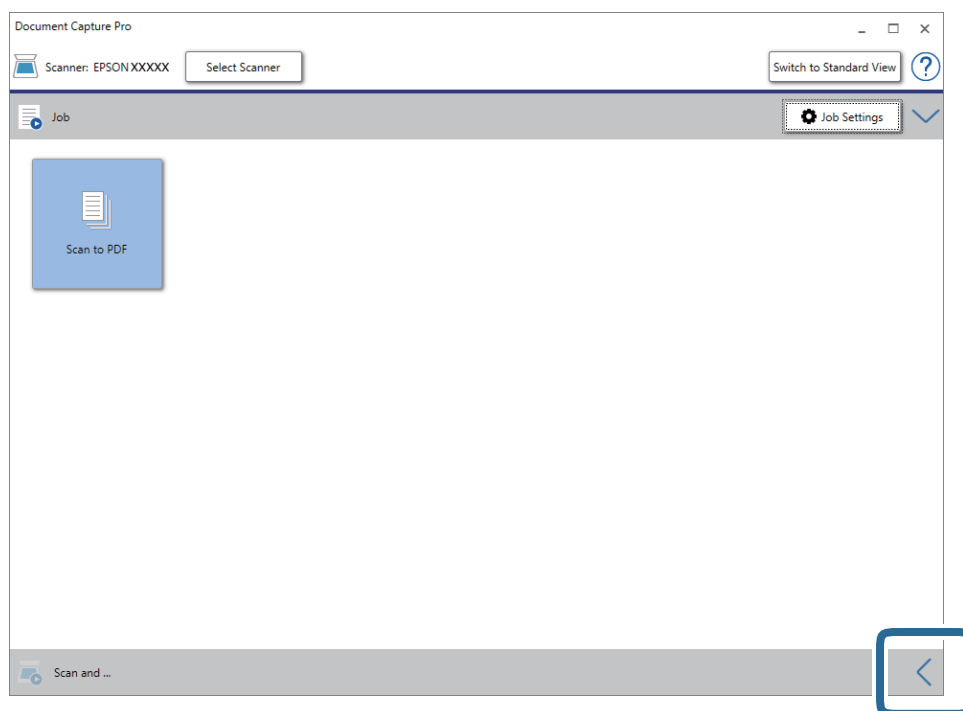
- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Poznámka:

Táto funkcia je k dispozícii len vtedy, ak je nainštalovaná súčasť EPSON Scan OCR.

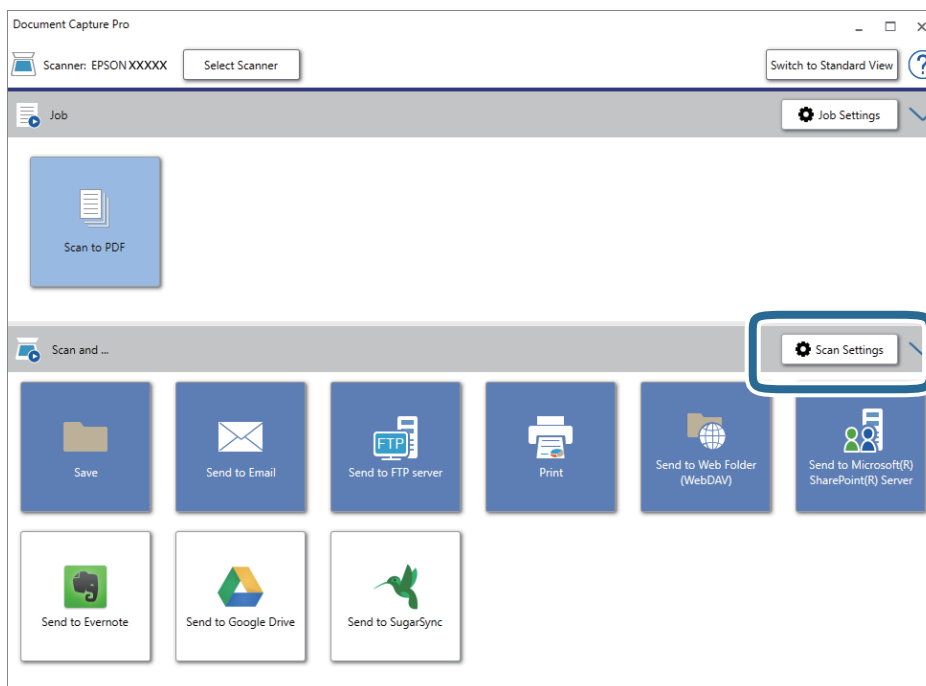
1. Umiestnite originál.
2. Spusťte softvér Document Capture Pro.
3. Kliknutím na  na paneli **Scan and** zobrazte obrazovku cieľa.

Ak už je obrazovka cieľa zobrazená, tento krok preskočte.



Rozšírené skenovanie

4. Kliknutím na položku **Scan Settings** zobrazte obrazovku **Scan Settings**.



5. Urobte nastavenia skenovania a potom kliknite na položku **OK**.
6. Kliknite na jednu z ikon cieľa.
Spustí sa skenovanie. Po naskenovaní sa zobrazí okno **Save Settings** alebo okno **Transfer Settings**.
7. V zozname **File Type** vyberte súborový formát Office, v ktorom chcete uložiť.
8. Kliknutím na položku **Option** zobrazte okno s voliteľnými nastaveniami.
9. Urobte v okne nastavenia jednotlivých položiek a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
10. Urobte ďalšie nastavenia v okne **Save Settings** alebo okne **Transfer Settings** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
Naskenovaný obraz sa uloží v súborovom formáte Office.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows)” na strane 65
- ➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 28

Nastavenie úlohy (skenovanie, uloženie a odoslanie)

Keď sa vykonáva v poradí, nasledujúce úkony sa považujú za úlohu: **1. Scan > 2. Save > 3. Send**.

Zaregistrovaním série úkonov ako úlohy pomocou aplikácie Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) alebo Document Capture Pro Server (Windows Server) môžete vykonávať všetky úkony tak, že len vyberiete úlohu.

Poznámka:

Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista/Windows XP.

Vytvorenie a registrácia úlohy (Windows)

Vysvetľuje spôsob nastavenia úlohy v aplikácii Document Capture Pro. Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture Pro.


1. Spustíte softvér Document Capture Pro.
2. Na vrchnej obrazovke kliknite na položku **Job Settings**.
Zobrazí sa **Job List**.
3. Kliknite na položku **New Job**.
Zobrazí sa obrazovka **Job Settings**.
4. Na obrazovke **Job Settings** urobte nastavenia úlohy.
 - Job Name:** zadajte názov úlohy, ktorú chcete zaregistrovať.
 - Scan Settings:** urobte nastavenia skenovania, ako je napríklad veľkosť originálov alebo rozlíšenie.
 - Save Settings:** nastavte cieľ ukladania, formát ukladania, pravidlá pomenovania súborov atď. Môžete automaticky zoradiť a uložiť pokračujúce naskenované obrazy pomocou spôsob zisťovania, ako sú napríklad prázdne strany vložené medzi originály alebo čiarové kódy na origináloch.
 - Destination Settings:** vyberte cieľ pre naskenované obrazy. Môžete ich odoslať e-mailom alebo poslať ďalej na server FTP alebo webový server.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte na obrazovku **Job List**.
Vytvorená úloha je zaregistrovaná v položke **Job List**.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte na vrchnú obrazovku.

Súvisiace informácie

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na strane 19
- ➔ „Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows)” na strane 65

Vytvorenie a registrácia úlohy (Mac OS)

Vysvetľuje spôsob nastavenia úlohy v aplikácii Document Capture. Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture.

1. Spustíte softvér Document Capture.
2. V hlavnom okne kliknite na ikonu .
Zobrazí sa okno **Job List**.
3. Kliknite na ikonu +.
Zobrazí sa okno **Job Settings**.
4. V okne **Job Settings** urobte nastavenia úlohy.
 - Job Name:** zadajte názov úlohy, ktorú chcete zaregistrovať.

Rozšírené skenovanie

- Scan:** urobte nastavenia skenovania, ako je napríklad veľkosť originálov alebo rozlíšenie.
 - Output:** nastavte cieľ ukladania, formát ukladania, pravidlá pomenovania súborov atď.
 - Destination:** vyberte cieľ pre naskenované obrazy. Môžete ich odoslať e-mailom alebo poslať ďalej na server FTP alebo webový server.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte do okna **Job List**.
Vytvorená úloha je zaregistrovaná v položke **Job List**.
 6. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte do hlavného okna.

Súvisiace informácie

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na strane 19
- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Document Capture (Mac OS)” na strane 70

Aktivovanie úlohy na spustenie z ovládacieho panela (priradenie tlačidla)

Priradením úlohy ovládaciemu panelu skenera môžete okrem použitia aplikácie Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) alebo Document Capture Pro Server (Windows Server) spúšťať úlohy z ovládacieho panela.

Poznámka:

Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista/Windows XP.

Priradenie úlohy ovládaciemu panelu (Windows)

Vysvetľuje spôsob priradenia úlohy ovládaciemu panelu skenera v aplikácii Document Capture Pro. Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture Pro.

1. Spustíte softvér Document Capture Pro.
2. Na vrchnej obrazovke kliknite na položku **Job Settings**.
Zobrazí sa **Job List**.
3. Kliknite na položku **Button Assignment**.
Zobrazí sa obrazovka **Button Assignment**.
4. V rozbaľovacej ponuke vyberte úlohu, ktorú chcete spustiť na ovládacom paneli.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte na obrazovku **Job List**.
Úloha je priradená ovládaciemu panelu skenera.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátte na vrchnú obrazovku.



Súvisiace informácie

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na strane 19

➔ „Skenovanie pomocou úloh z ovládacieho panela” na strane 56

Priradenie úlohy ovládaciemu panelu (Mac OS)

Vysvetľuje spôsob priradenia úlohy ovládaciemu panelu skenera v aplikácii Document Capture. Podrobnosti o funkciách nájdete v Pomocníkovi k aplikácii Document Capture.

1. Spustíte softvér Document Capture.
2. V hlavnom okne kliknite na ikonu .
Zobrazí sa okno **Job List**.
3. Kliknite na ikonu  a vyberte položku **Event Settings**.
4. V rozbaľovacej ponuke vyberte úlohu, ktorú chcete spustiť na ovládacom paneli.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do okna **Job List**.
Úloha je priradená ovládaciemu panelu skenera.
6. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vrátite do hlavného okna.

Súvisiace informácie

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na strane 19
- ➔ „Skenovanie pomocou úloh z ovládacieho panela” na strane 56

Funkcia oddeľovania (len systém Windows)

Ak používate aplikáciu Document Capture Pro, môžete využiť funkciu oddeľovania.

Zadaním čiarového kódu alebo textových informácií môžete automaticky identifikovať a oddeliť alebo usporiadať zložité dokumenty pomocou čiarového kódu na dokumente, prípadne vložení prázdných stránok medzi strany v dokumente.

Keď skenujete viac dokumentov a používate informácie oddeľovača alebo určeným počtom strán rozdeľujete dokument do viacerých súborov, jednotlivé oddelené súbory môžu byť ukladané do konkrétneho priečinka.

Nastavenia oddeľovania môžete urobiť napríklad podľa nasledujúceho postupu.

Poznámka:

Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista/Windows XP.

Rozšírené skenovanie

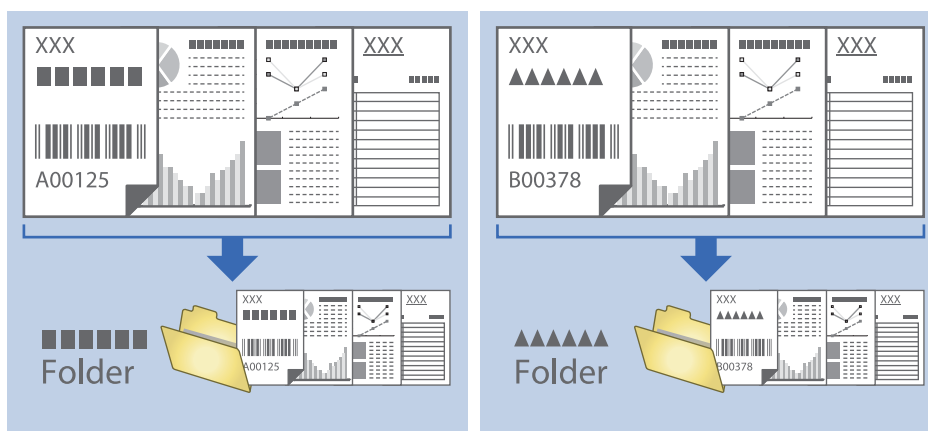
Rozdeľte údaje po každých troch stranách a uložte ako viacstránkové súbory vo formáte PDF (pevné strany)



Po každých troch stranách zadajte informácie čiarovým kódom a uložte ako viacstránkové súbory vo formáte PDF



Zadajte informácie čiarovým kódom a oddelte do priečinkov

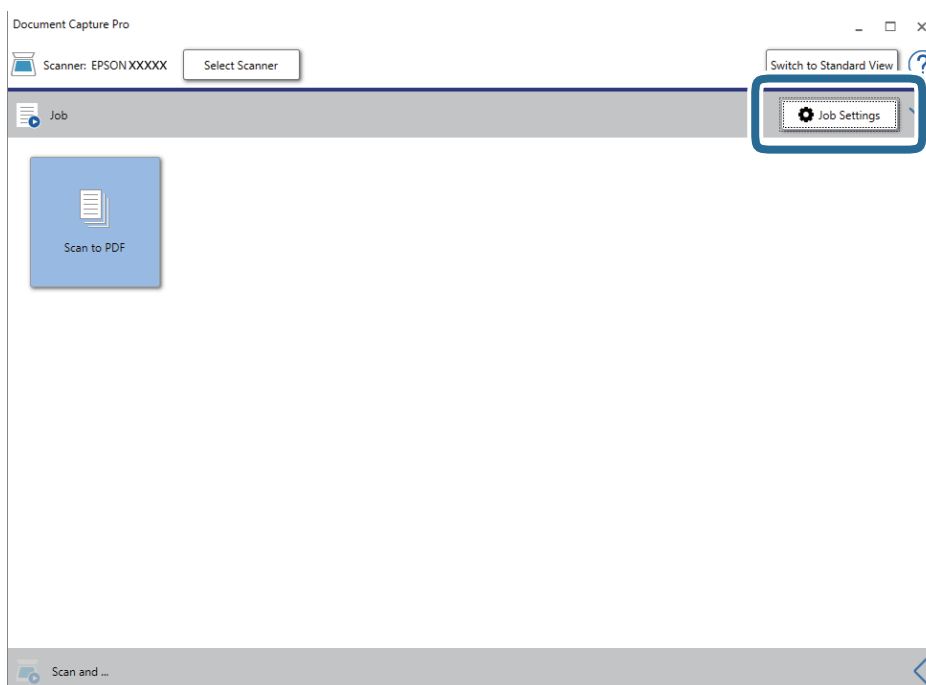


Zoradenie a uloženie naskenovaných obrazov do samostatného priečinka

Naskenované obrázky môžete automaticky zoradiť a uložiť ich do samostatného priečinka pomocou aplikácie Document Capture Pro.

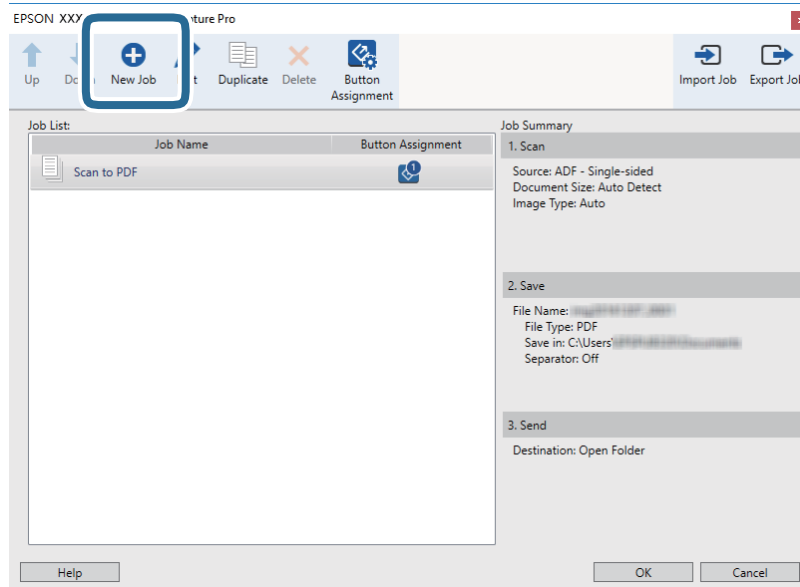
Ak chcete zoradiť naskenované obrázky, môžete použiť rôzne spôsoby zisťovania, ako sú napríklad prázdne strany vložené medzi originály alebo čiarové kódy na origináloch.

1. Umiestnite originály vrátane indikátorov, ako sú napríklad prázdne strany medzi stranami, kde chcete naskenované obrázky oddeliť.
2. Spustíte softvér Document Capture Pro.
3. Kliknite na položku **Job Settings**.

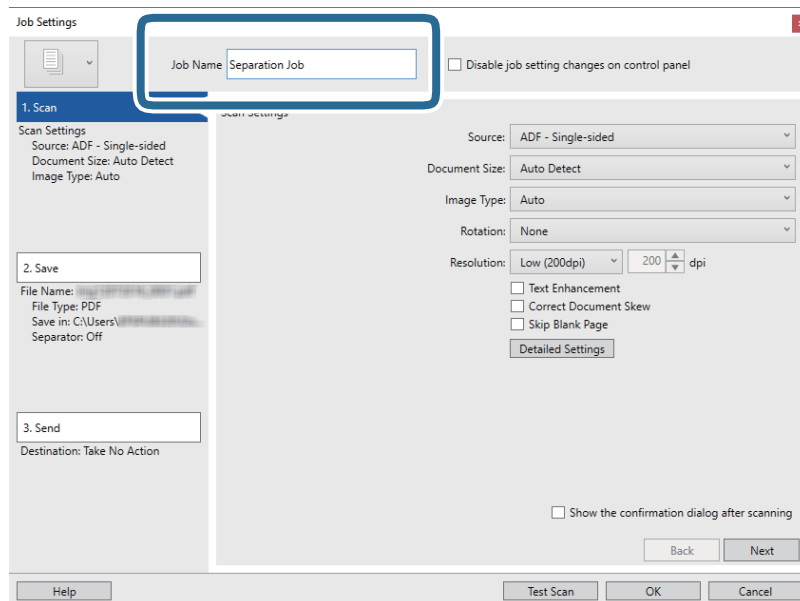


Rozšírené skenovanie

- Kliknite na položku **New Job**.

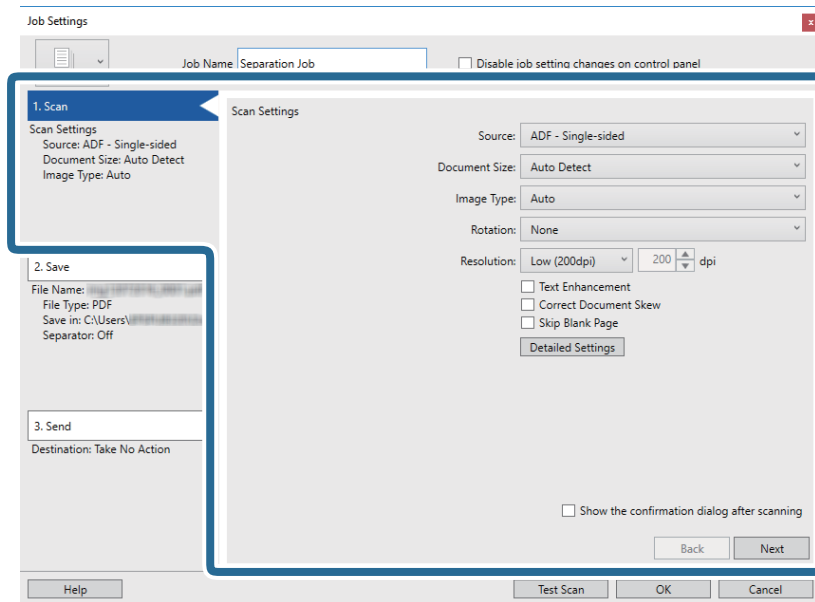


- Nastavte položku **Job Name**.

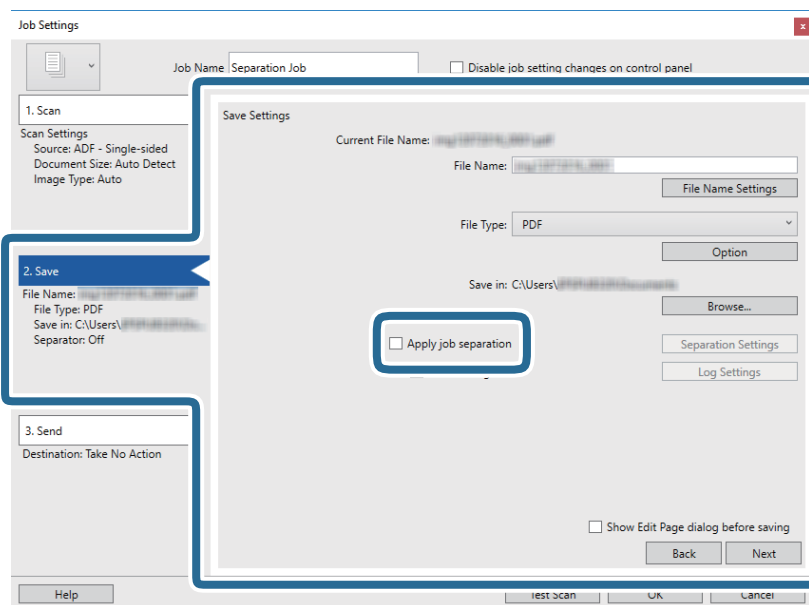


Rozšírené skenovanie

6. Na karte **1. Scan** urobte nastavenia skenovania.

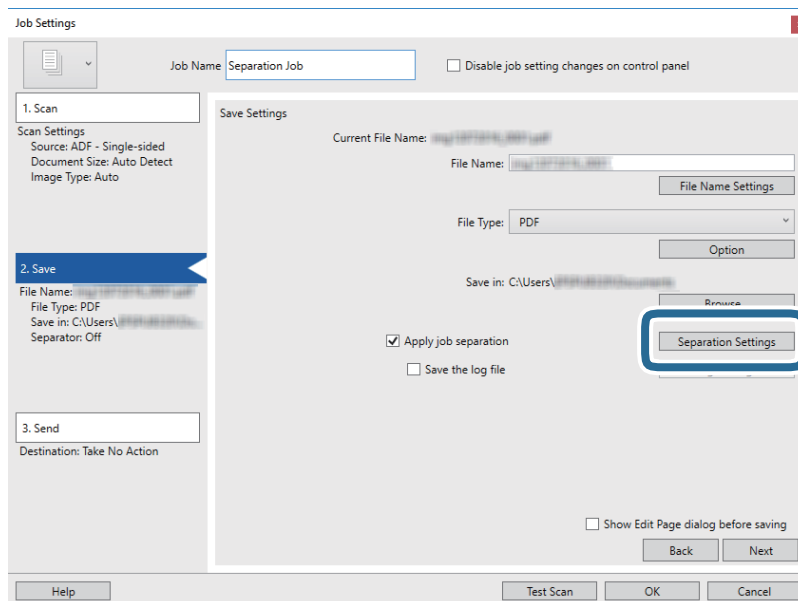


7. Kliknutím na položku **2. Save** urobte nastavenia uloženia a potom vyberte položku **Apply job separation**.

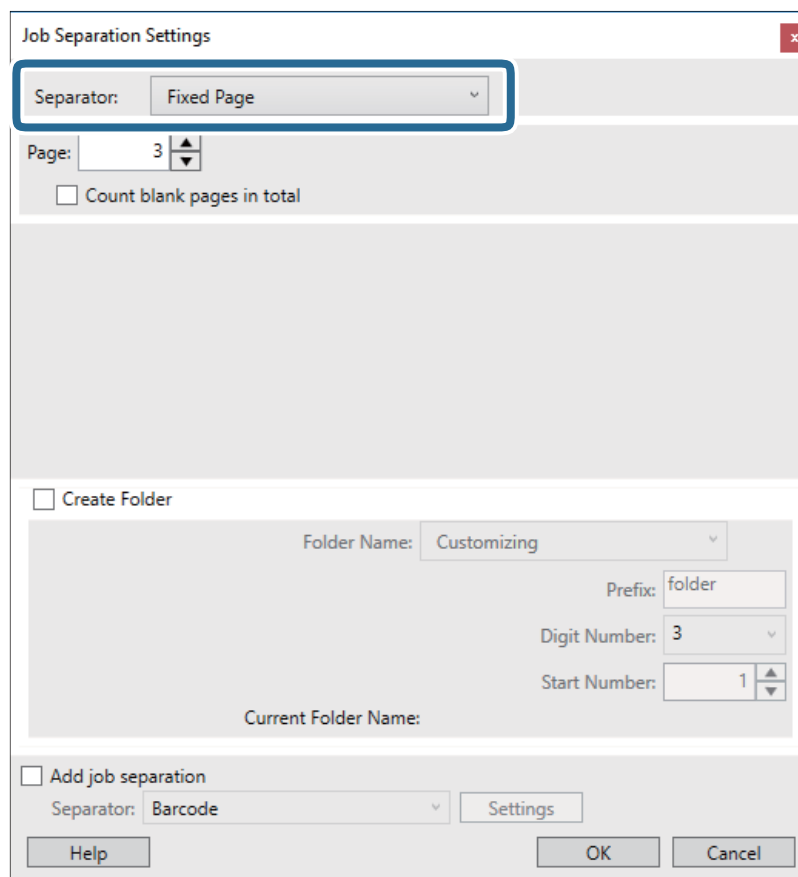


Rozšírené skenovanie

8. Kliknite na položku **Separation Settings**.



9. Vyberte položku **Separator** na obrazovke **Job Separation Settings**.



- Fixed Page:** vyberte, ak chcete oddeľovať jednotlivé strany a rozdeliť do súborov.
- Blank Page:** vyberte, ak chcete oddeľovať zisťovaním prázdnych strán.
- Barcode:** vyberte, ak chcete oddeľovať zisťovaním čiarových kódov.

Rozšírené skenovanie

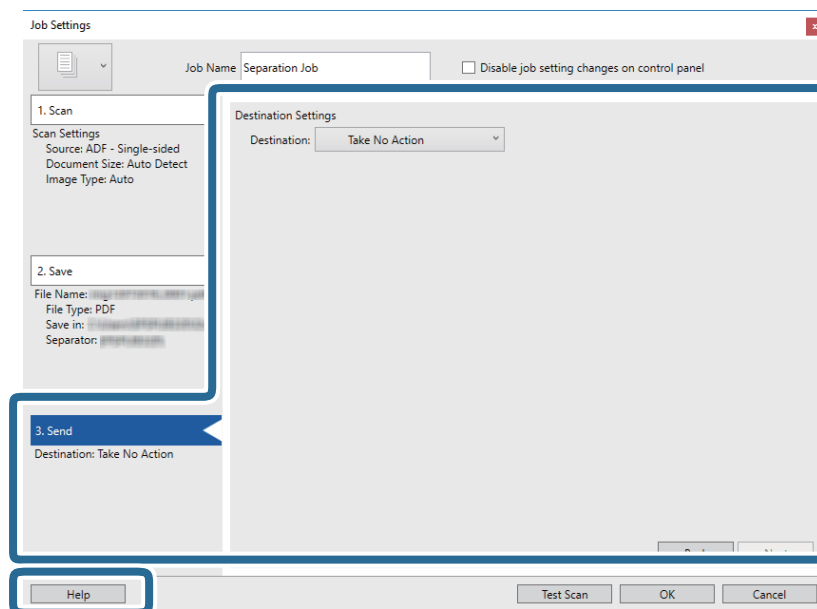
- OCR:** vyberte, ak chcete zisťovať znaky pomocou funkcie (Optical Character Recognition) a podľa toho oddeľovať.
- Form:** vyberte, ak chcete oddeľovať zisťovaním typu **Form**.
- File Size:** vyberte, ak chcete oddeľovať zisťovaním veľkosti naskenovaných obrazov.
- Patch Code:** vyberte, ak chcete oddeľovať zisťovaním **Patch Code**.

10. Nastavte podrobné nastavenia oddeľovania a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Nastavenia oddeľovania sa líšia v závislosti od vybranej položky **Separator**. Ak potrebujete podrobnosti o nastaveniach oddeľovania, kliknite v okne na položku **Help** a zobrazte Pomocníka k aplikácii Document Capture Pro.

11. Kliknite na položku **3. Send** a potom zvolte položku **Destination**.

Položky nastavenia cieľa sa zobrazujú podľa zvoleného cieľa. Podľa potreby urobte podrobné nastavenia. Kliknutím na položku **Help** zobrazíte podrobnosti k jednotlivým položkám.



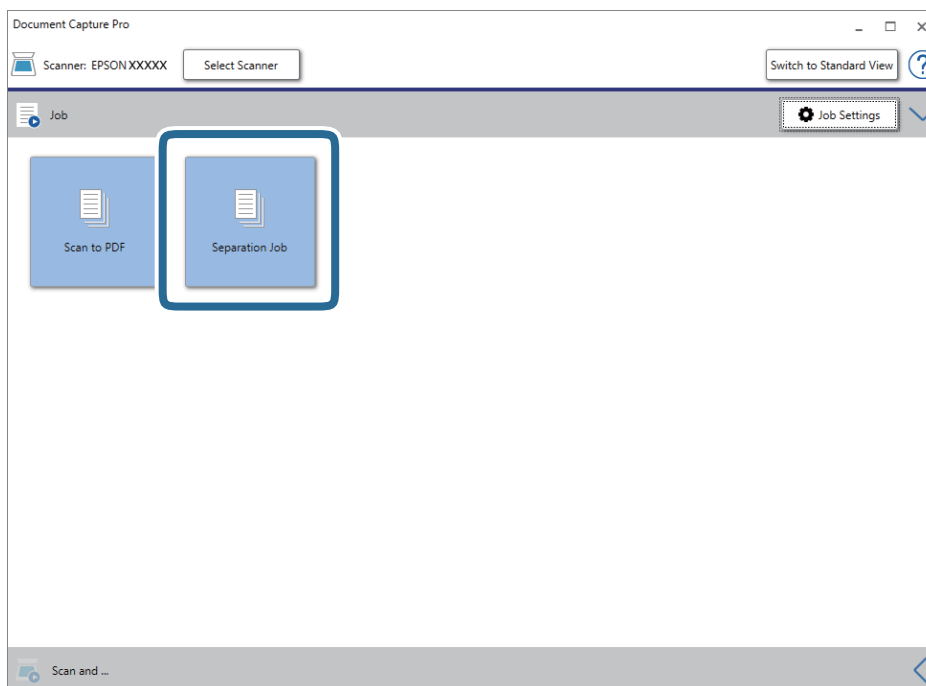
12. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte obrazovku **Job Settings**.

13. Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvorte obrazovku so zoznamom úloh.

Úloha oddeľovania je vytvorená.

Rozšírené skenovanie

14. Kliknite na ikonu úlohy.



Úloha oddeľovania je vykonaná.

15. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Naskenovaný obraz sa oddelí a uloží pomocou nastavení, ktoré ste pre úlohu urobili.

Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou Document Capture Pro (Windows)” na strane 65

➔ „Umiestňovanie originálov” na strane 28

Skenovanie vizitiek pomocou aplikácie Presto! BizCard

Pomocou aplikácie Presto! BizCard môžete skenovať vizitky a previesť ich upraviteľný text.

Ďalšie informácie o používaní softvéru a jeho funkciách nájdete v Pomocníkovi k softvéru. Pomocníka zobrazíte tak, že ho vyberiete v ponuke Pomocník v softvéri.

1. Položte vizitku na skener.

2. Spustíte softvér Presto! BizCard.

Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **NewSoft > Presto! BizCard**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

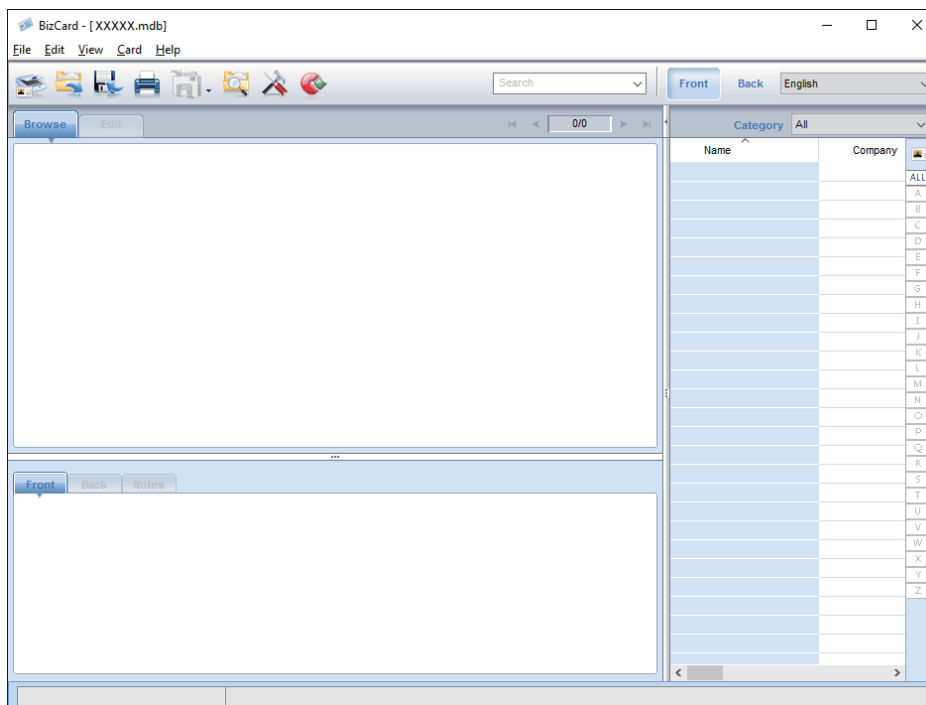
Rozšírené skenovanie

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > NewSoft > Presto! BizCard**.

- ❑ Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Presto! BizCard**.



3. Kliknite v ľavom hornom rohu okna na ikonu .

Otvorí sa okno Epson Scan 2.

4. V okne aplikácie Epson Scan 2 nastavte jednotlivé položky a potom naskenujte.

Vizitka sa naskenuje a prevedie do upraviteľného textu v okne aplikácie Presto! BizCard.

Možnosti ponuky pre nastavenia

Informácie o zariadení


Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Informácie o zariadení

Rozličné informácie o stave

Môžete skontrolovať sériové číslo, aktuálnu verziu, počet skenovaní, stav overovacieho zariadenia atď.

Počet skenovaní po výmene

Tieto informácie môžete zobraziť klepnutím na . Súpravu valca (podávací valec a oddeľovací valec) je potrebné vymeniť, keď počet skenovaní prekročí životný cyklus valcov. Po výmene valcov vynulujte počet skenovaní v tejto ponuke.

Externé Nastavenia skenovania

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.


Nastav. > Externé Nastavenia skenovania

Ultrazv. zisťovanie dvojitého pod.

Keď skenujete bez použitia aplikácie Epson Scan 2, aktivované sú nastavenia z ponuky nastavení. Keď je nastavené na možnosť **Zap.**, zobrazuje sa chyba dvojitého podávania, keď sa podá viac originálov, a skenovanie sa zastaví.

Chyba sa však vyskytne pri zistení dvojitého podania pri vkladaní obálok, plastových kariet, originálov so štítkami alebo nálepkami a podobne.

Pomaly

Keď je nastavené na možnosť **Zap.**, na hlavnej obrazovke sa zobrazuje ikona . Spomaľuje podávanie pri skenovaní.

Aktivujte to v nasledujúcich situáciách:

- keď sa často originály zaseknú,
- keď sa podávajú tenké originály.

Všeob. nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Všeob. nastavenia

Jas LCD displeja

Nastavenie jasú LCD obrazovky.

Zvuk

- Stlačenie tlačidla: nastavte hlasitosť zvukov klepnutia na ovládacom paneli, prípadne hlasitosť oznámenia, že bolo overenie na prihlasovacej stránke úspešné.
- Chybové hlásenie: nastavte hlasitosť oznámenia v prípade chyby, prípadne hlasitosť nesprávneho overenia na prihlasovacej stránke.

Časovač režimu spánku

Nastavte časový limit na uvedenie do režimu spánku (úsporný režim), počas ktorého sa na skeneri nevykoná žiadny úkon. Keď uplynie nastavený čas, LCD obrazovka stmavne.

Časovač vypnutia

Automatické vypnutie skenera, keď sa po určitú dobu neurobili žiadne výkony. Nastavte časový limit, po uplynutí ktorého sa skener vypne.

Každé zvýšenie má vplyv na energetickú účinnosť výrobku. Pred každou zmenou zvážte dopad na životné prostredie.

Nastavenia dátumu/času

- Dátum/Čas: zadajte aktuálny dátum a čas.
- Letný čas: vyberte letný čas, ktorý sa uplatňuje vo vašej oblasti.
- Časový rozdiel: zadajte časový rozdiel medzi miestnym časom a UTC (Coordinated Universal Time).

Jazyk/Language

Vyberte krajinu alebo región, v ktorých skener používate.

Časový limit prevádzky

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete vrátiť na prvotnú obrazovku, ak sa po určenú dobu nevykonávajú žiadne úkony.

Možnosti ponuky pre nastavenia

Keď sa uplatňujú používateľské obmedzenia a po určitú dobu skener nepoužívate, budete odhlásení a vrátite sa na úvodnú obrazovku.

Pripojenie PC pomocou USB

Môžete obmedziť využívanie pripojenie cez USB z počítača. Ak ho chcete obmedziť, vyberte možnosť **Zakázať**.

Nastavenia siete

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > **Nastavenia siete**

Zobrazuje podrobnosti o nastaveniach siete. Klepnutím na položku **Zmeniť nastavenia** zmeníte nasledujúce nastavenia. Podrobnosti nájdete v dokumente Príručka správcu.

- Názov zariadenia
- TCP/IP
- Adresa IPv6
- Rýchlosť linky a duplex
- IPsec/IP Filtrovanie
- IEEE802.1X

Document Capture Pro

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > **Document Capture Pro**

Klepnutím na položku **Zmeniť nastavenia** zmeníte nastavenia.

Prevádzkový režim

- Režim servera: vyberte, ak používate server, na ktorom je nainštalovaná aplikácia Document Capture Pro Server (Windows Server). Keď vyberiete serverový režim, je potrebné nastaviť adresu servera.
- Režim klienta: vyberte, ak používate počítač, na ktorom je nainštalovaná aplikácia Document Capture Pro (Windows) alebo Document Capture (Mac OS).

Nastavenia skupiny

Keď používate klientsky režim, nastavte to podľa potreby. Aktivujte nastavenia skupiny a potom nastavte číslo skupiny. Potom nastavte rovnaké číslo skupiny v aplikácii Document Capture Pro na klientskej strane (počítač využívajúci skener).

Keď je k sieti pripojených veľa počítačov, môžete obmedziť používané počítače.

Správa systému

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Správa systému

Nastavenia správy

- Heslo správcu: zaregistrujte heslo správcu, vďaka čomu bude môcť nastavenia meniť len správca. Zadajte heslo zložené najviac z 20 znakov.
- Nastavenie zámku: uzamkne nastavenia, takže ich iní používatelia nemlžu zmeniť.
- Nastavenia overenia: použite na systém overovania. Ďalšie podrobnosti nájdete v dokumentácii k aplikácii Document Capture Pro Server Authentication Edition.

Nastavenia WSD

Povoľte alebo zakážte funkciu WSD (Web Service for Devices). Keď je nastavené na možnosť **Zakázať**, ponuka **Počítač (WSD)** sa na hlavnej obrazovke nezobrazuje.


Obnoviť štand. nastavenia

- Nastavenia siete: obnovenie prvotného stavu nastavení týkajúcich sa siete.
- Všetky okrem Nastavení siete: obnovenie prvotného stavu nastavení, okrem nastavení týkajúcich sa siete.
- Všetky nastavenia: obnovenie všetkých nastavení do prvotného stavu pri zakúpení.


Údržba

Čistenie vonkajšej časti skenera

Utrite všetky škvvrny na vonkajšom obale suchou handričkou alebo handričkou navlhčenou saponátom a vodou.

 **Upozornenie:**


- Na čistenie skenera nikdy nepoužívajte alkohol, riedidlo ani iný korozívny roztok. Môže dôjsť k deformácii alebo zblednutiu farieb.
- Nedovoľte, aby sa do výrobku dostala voda. Mohlo by dôjsť k poškodeniu.
- Nikdy neotvárajte kryt skenera.

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.
3. Vonkajší kryt utrite utierkou navlhčenou v roztoku mierneho čistiaceho prostriedku a vody.
Utrite dotykovú obrazovku mäkkou suchou handričkou.


Čistenie vnútra skenera

Po určitej dobe používania skenera môže prach z papiera a miestnosti na valci alebo na sklenenej časti vo vnútri skenera spôsobovať problémy s podávaním papiera alebo kvalitou naskenovaného obrazu. Vyčistite vnútro skenera po každých 5,000 skenovaní. Aktuálny počet skenovaní zistíte na ovládacom paneli alebo v pomôcke Epson Scan 2 Utility.

Ak je povrch znečistený ťažko odstrániteľným materiálom, použite na odstránenie škvŕn čistiacu súpravu Epson. Pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na čistiacej handričke odstráňte škvvrny.

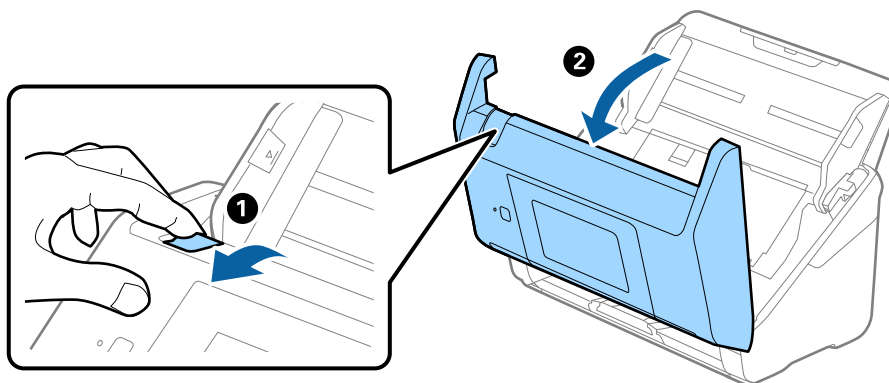
 **Upozornenie:**

- Na čistenie skenera nikdy nepoužívajte alkohol, riedidlo ani iný korozívny roztok. Môže dôjsť k deformácii alebo zblednutiu farieb.
- Nikdy nestriekajte žiadnu tekutinu ani mazivo na skener. Pri poškodení zariadenia alebo obvodov môže dôjsť k nezvyčajným činnostiam.
- Nikdy neotvárajte kryt skenera.

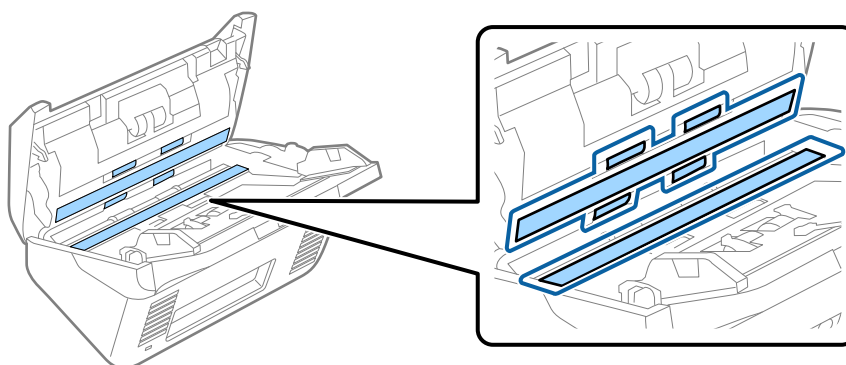
1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.

Údržba

3. Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera.



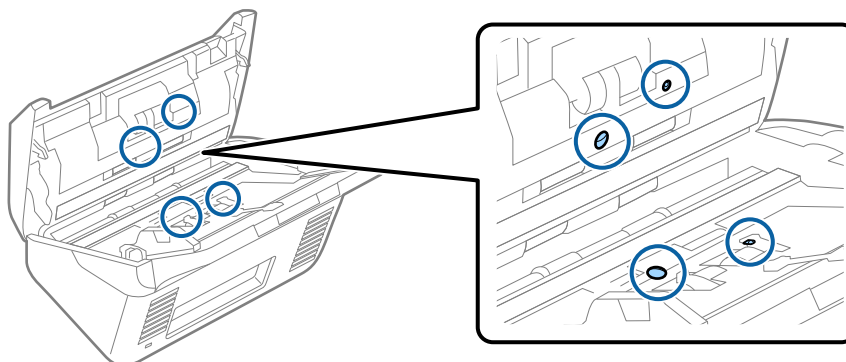
4. Mäkkou handričkou alebo čistiacou súpravou Epson utrite všetky škrvny na plastovom valci a sklenenom povrchu na spodnej strane vnútra skenera.



! **Upozornenie:**

- Na sklenený povrch netlačte príliš silno.
- Nepoužívajte kefu ani tvrdé nástroje. Akékoľvek poškrabanie skla môže ovplyvniť kvalitu skenovania.
- Čistiaci prostriedok nestriekajte priamo na sklenený povrch.

5. Vatovou tyčinkou utrite všetky škrvny na snímačoch.

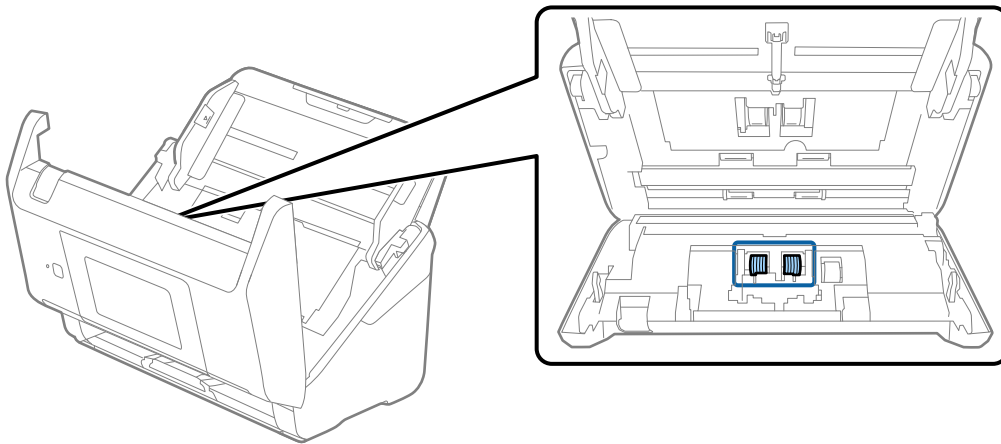


! **Upozornenie:**

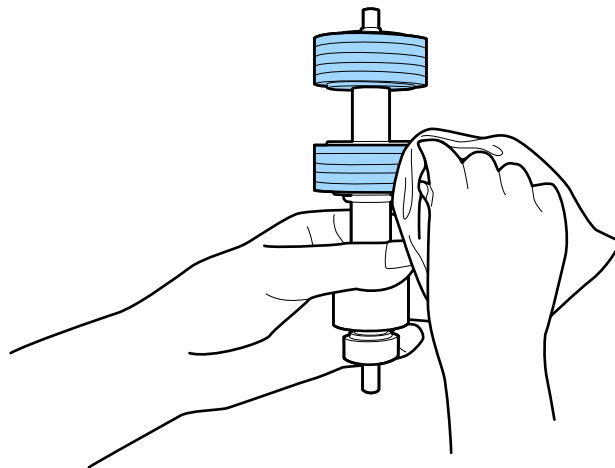
- Na vatovej tyčinke nepoužívajte žiadne tekutiny, napríklad čistiace prostriedky.

Údržba

6. Otvorte kryt a potom vytiahnite oddeľovací valec.
Ďalšie podrobnosti nájdete v časti „Výmena súpravy valca“.



7. Pomocou čistiacej súpravy Epson alebo mäkkou navlhčenou handričkou utrite všetok prach a nečistoty z oddeľovacieho valca.

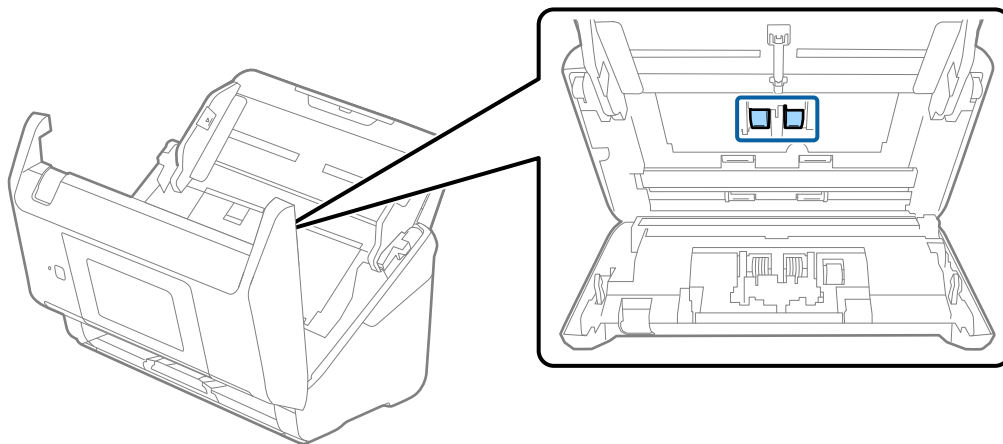


Upozornenie:

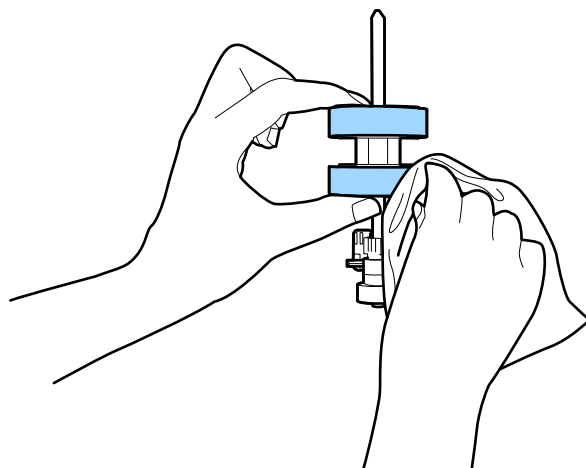
Na čistenie valca používajte iba originálnu čistiacu súpravu Epson alebo mäkkú navlhčenú handričku. Suchou handričkou by ste mohli poškodiť povrch valca.

Údržba

8. Otvorte kryt a potom vytiahnite podávací valec.
Ďalšie podrobnosti nájdete v časti „Výmena súpravy valca“.



9. Pomocou čistiacej súpravy Epson alebo mäkkou navlhčenou handričkou utrite všetok prach a nečistoty z podávacieho valca.



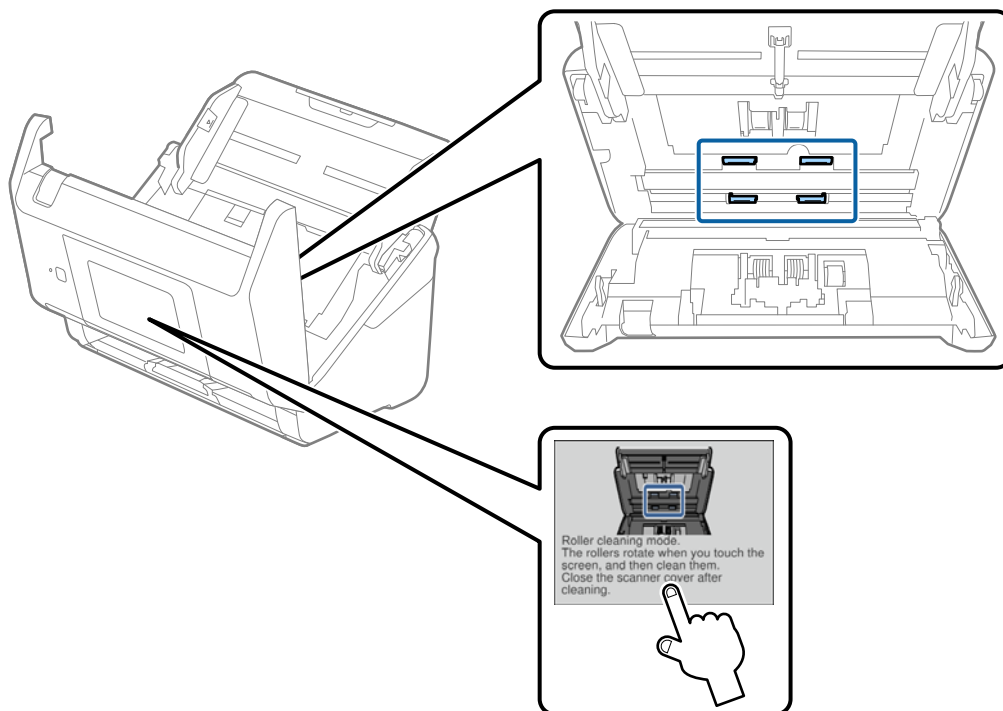
Upozornenie:

Na čistenie valca používajte iba originálnu čistiacu súpravu Epson alebo mäkkú navlhčenú handričku. Suchou handričkou by ste mohli poškodiť povrch valca.

10. Zatvorte kryt skenera.
11. Zapojte sieťový napájací adaptér a potom zapnite skener.
12. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba skenera**.
13. Na obrazovke **Údržba skenera** vyberte možnosť **Čistenie valčekov**.
14. Potiahnutím páčky otvorte kryt skenera.
Skener prejde do režimu čistenia valcov.

Údržba

15. Pomaly otáčajte valcami za spodok klepnutím kdekoľvek na LCD obrazovke. Utrite valce pomocou originálnej čistiacej súpravy Epson alebo mäkkou a vodou navlhčenou handričkou. Opakujte, kým nebudú valce čisté.



Upozornenie:

Pri činnosti valca si dávajte pozor na zachytenie rúk alebo vlasov do mechanizmu. Mohlo by dôjsť k úrazu.

16. Zatvorte kryt skenera.

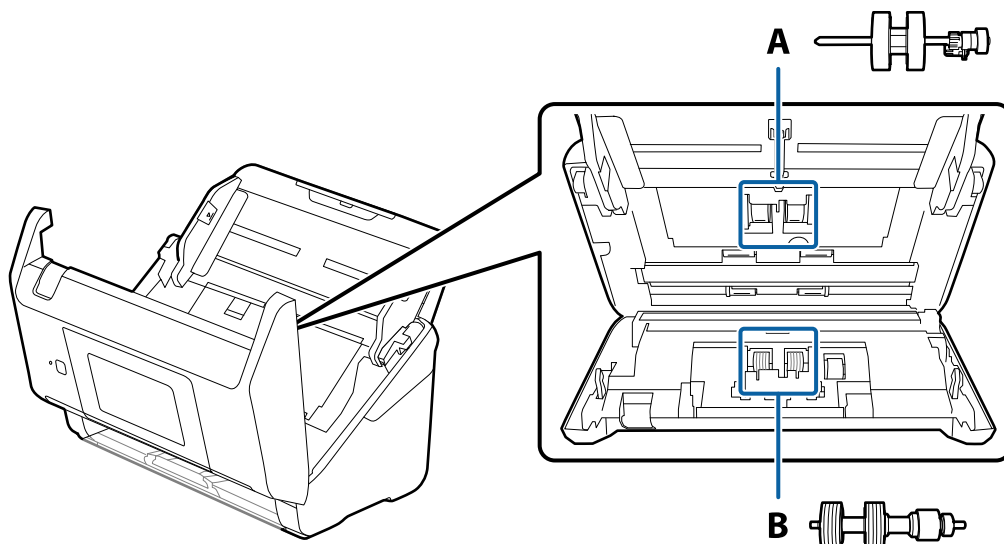
Skener ukončí režim čistenia valcov.

Súvisiace informácie


- ➔ „Kódy súpravy na čistenie” na strane 21
- ➔ „Výmena súpravy valca” na strane 107

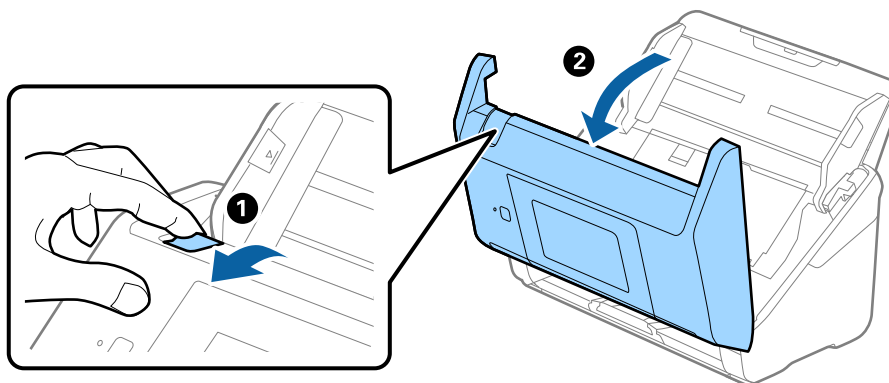
Výmena súpravy valca

Súpravu valca (podávací valec a oddeľovací valec) je potrebné vymeniť, keď počet skenovaní prekročí životný cyklus valcov. Keď sa na ovládacom paneli alebo na obrazovke počítača zobrazí hlásenie o výmene, vymeňte ich podľa nasledujúceho postupu.



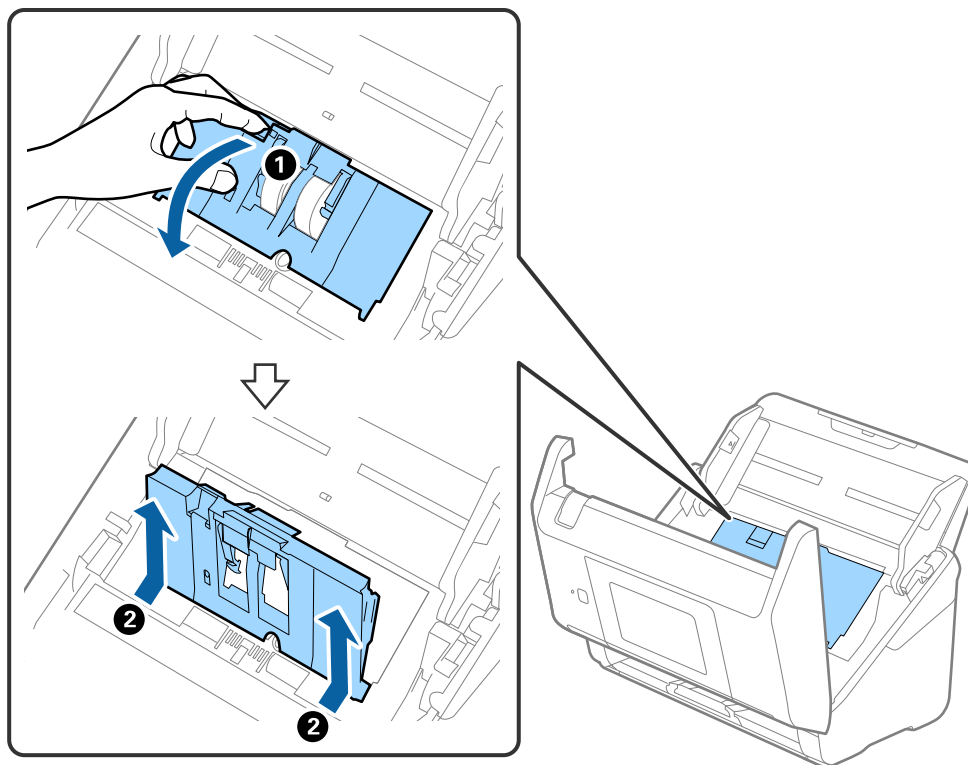
A: podávací valec, B: oddeľovací valec

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér od skenera.
3. Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera.

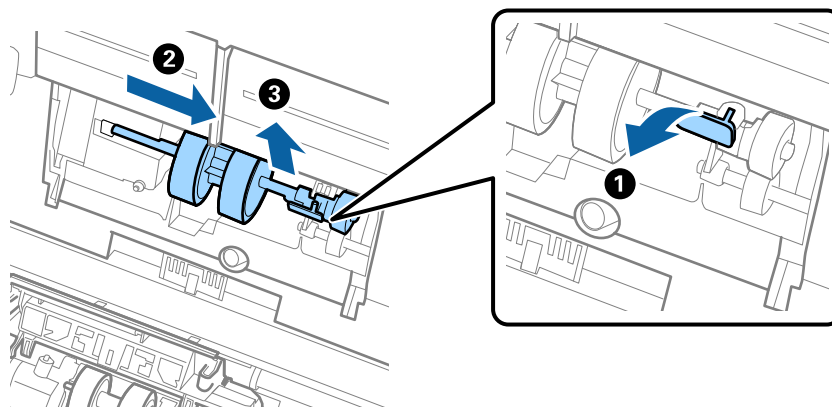


Údržba

4. Otvorte kryt podávacieho valca a potom ho posuňte a vytiahnite.



5. Zatlačte úchytку osi valca a potom posuňte a vytiahnite nainštalované podávacie valce.

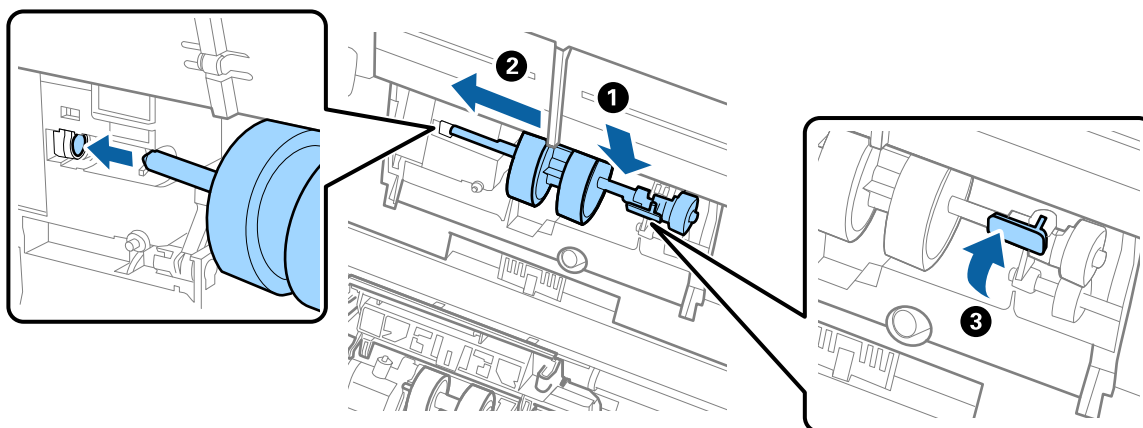


Upozornenie:

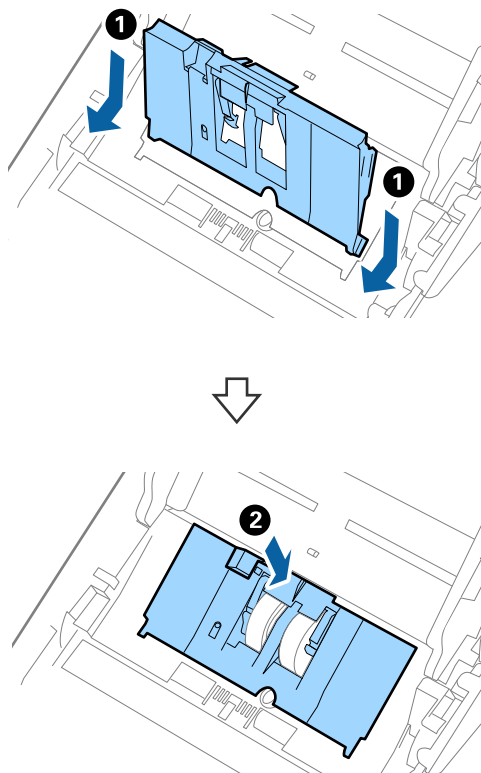
Nevytahujte podávací valec násilím. Mohlo by dôjsť k poškodeniu vnútra skenera.

Údržba

6. Súčasne zatlačte úchytku a zasuňte nový podávací valec doľava, potom ho vložte do otvoru v skeneri. Zatlačením úchytky to zaistíte.



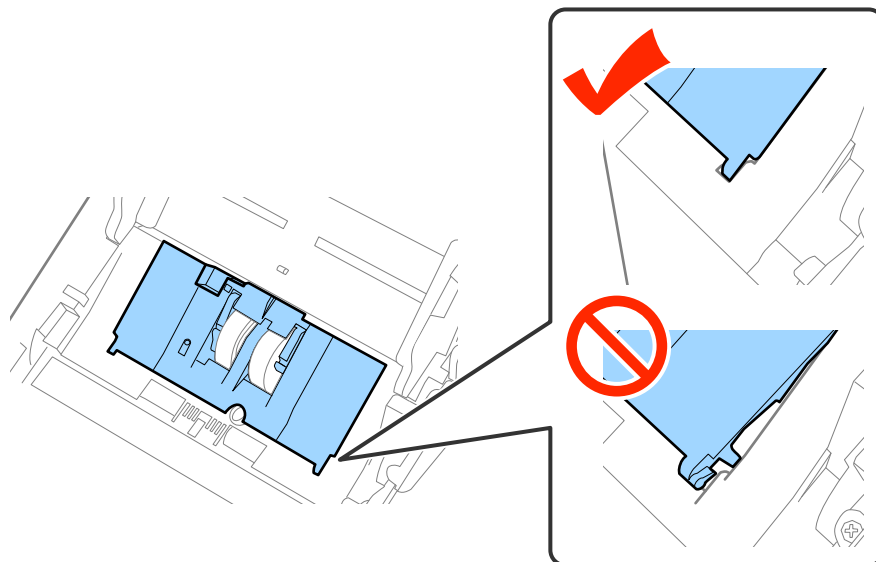
7. Vložte hranu krytu podávacieho valca do drážky a zasuňte. Pevne zatvorte kryt.



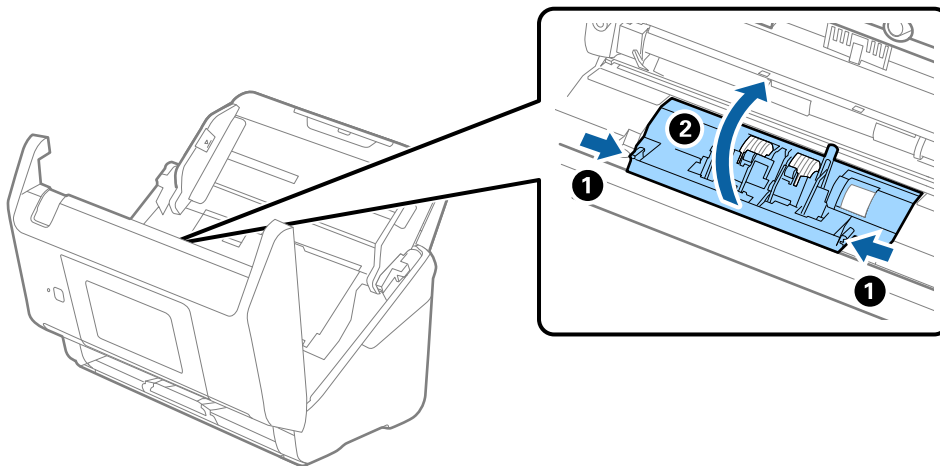
Údržba

! **Upozornenie:**

- ❑ Skontrolujte, či je kryt podávacieho valca správne zatvorený.
- ❑ Ak sa kryt ťažko zatvára, uistite sa, či sú podávacie valce nainštalované správne.
- ❑ Neinštalujte kryt, kým je to nadvihnuté.

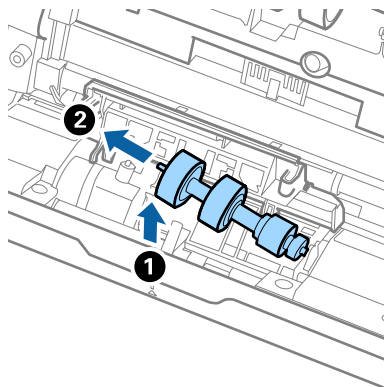


8. Stlačte háčiky na oboch koncoch oddeľovacieho valca, čím otvoríte kryt.

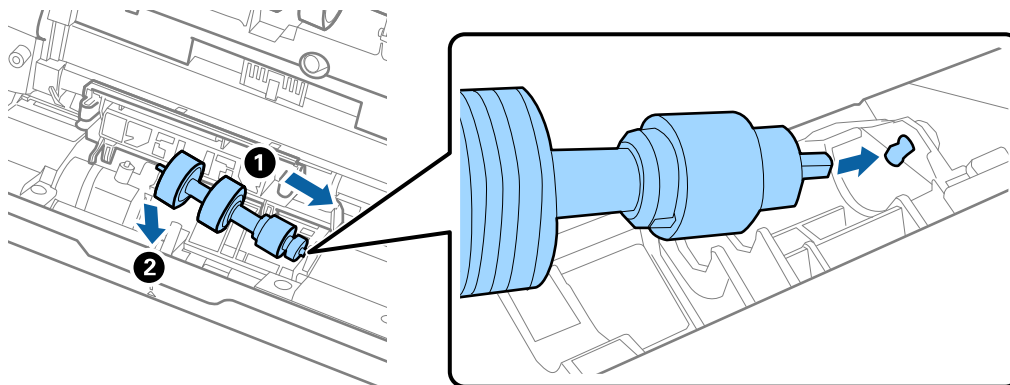


Údržba

9. Nadvihnite ľavú stranu oddeľovacieho valca a potom posuňte a vytiahnite nainštalované oddeľovacie valce.



10. Vložte os nového oddeľovacieho valca do otvoru na pravej strane a potom dajte valec dole.



11. Zatvorte kryt oddeľovacieho valca.



Upozornenie:

Ak sa kryt zatvára ťažko, uistite sa, či sú oddeľovacie valce nainštalované správne.

12. Zatvorte kryt skenera.
 13. Zapojte sieťový napájací adaptér a potom zapnite skener.
 14. Vynulujte počet skenovaní na ovládacom paneli alebo pomocou aplikácie Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Zlikvidujte podávací valec a oddeľovací valec podľa predpisov a smerníc miestnych úradov. Nerozoberajte ich.

Súvisiace informácie

➔ „Kódy súprav valca” na strane 21

Vynulovanie počtu skenovaní

Po výmeny zostavy valcov vynulujte počet skenovaní pomocou ovládacieho panela alebo pomôckou Epson Scan 2 Utility.

Súvisiace informácie


➔ „Výmena súpravy valca” na strane 107

Vynulovanie počtu skenovaní na ovládacom paneli

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba skenera**.
2. Na obrazovke **Údržba skenera** vyberte možnosť **Výmena servisných valčekov**.
3. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a klepnite na položku **Vynulovať počít. servis. valčeka**.
4. Klepnite na tlačidlo **Áno**.

Poznámka:

Počet skenovaní môžete vynulovať aj nasledujúcim spôsobom.

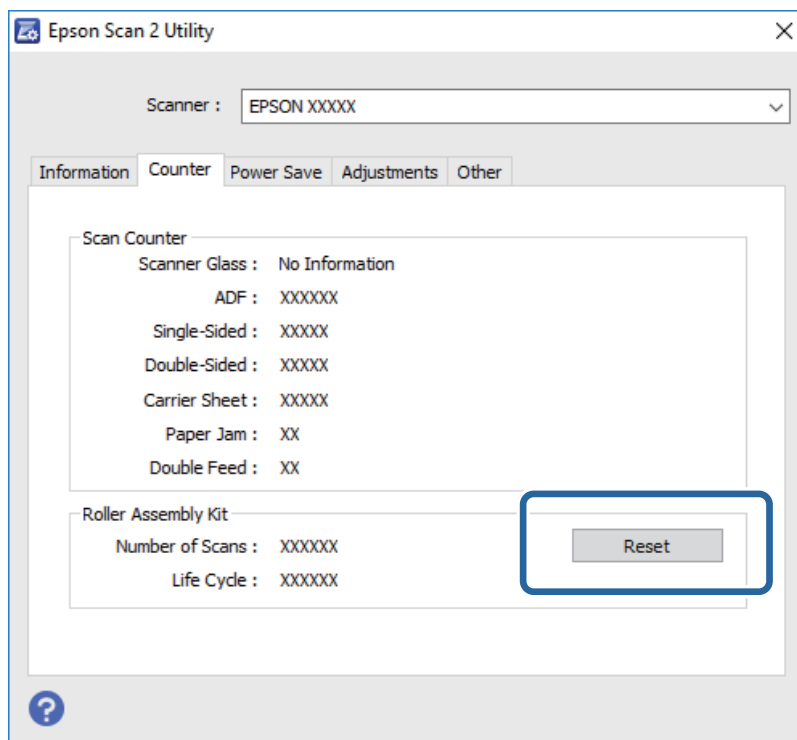
Vyberte položku **Nastav.** a potom položku **Informácie o zariadení**. Klepnite na ikonu  a klepnite na položku **Počet skenovaní po výmene**.

Vynulovanie počtu skenovaní v aplikácii Epson Scan 2 Utility

Po výmene súpravy valca vynulujte počet skenovaní pomôckou Epson Scan 2 Utility.

1. Zapnite skener.
2. Spustíte softvér Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Obrazovka **Štart > Aplikácie > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy (alebo Programy) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Kliknite na kartu **Počítadlo**.

4. Kliknite na tlačidlo **Obnoviť** pri súprave valca.




Úsporný režim

Energiu môžete šetriť pomocou režimu spánku alebo režimu automatického vypnutia, ak sa skenerom nevykonávajú žiadne činnosti. Môžete nastaviť časový limit, po uplynutí ktorého skener prejde do režimu spánku a automaticky sa vypne. Každé zvýšenie má vplyv na energetickú účinnosť výrobku. Pred každou zmenou zvážte dopad na životné prostredie.

1. Na hlavnej obrazovke klepnite na položku **Nastav.**
2. Klepnite na tlačidlo **Všeob. nastavenia**.
3. Klepnutím na položku **Časovač režimu spánku** alebo **Časovač vypnutia** skontrolujte nastavenia.

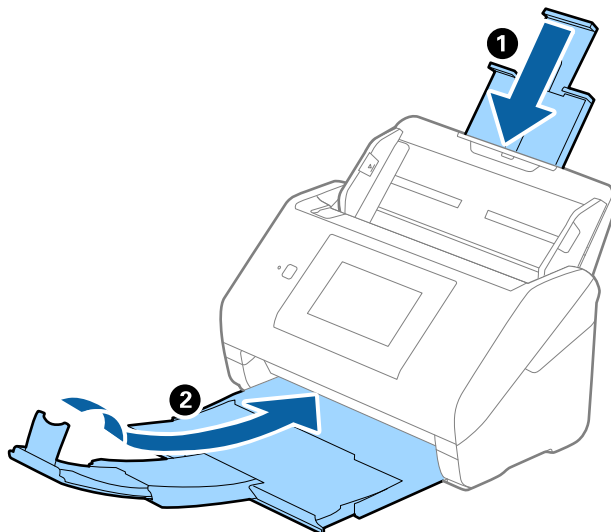
Preprava skenera

Ak je potrebné prepraviť skener na určitú vzdialenosť alebo do opravy, zabaľte skener podľa nasledujúceho postupu.

1. Stlačením tlačidla  vypnite skener.
2. Odpojte sieťový napájací adaptér.
3. Odpojte káble a zariadenia.

Údržba

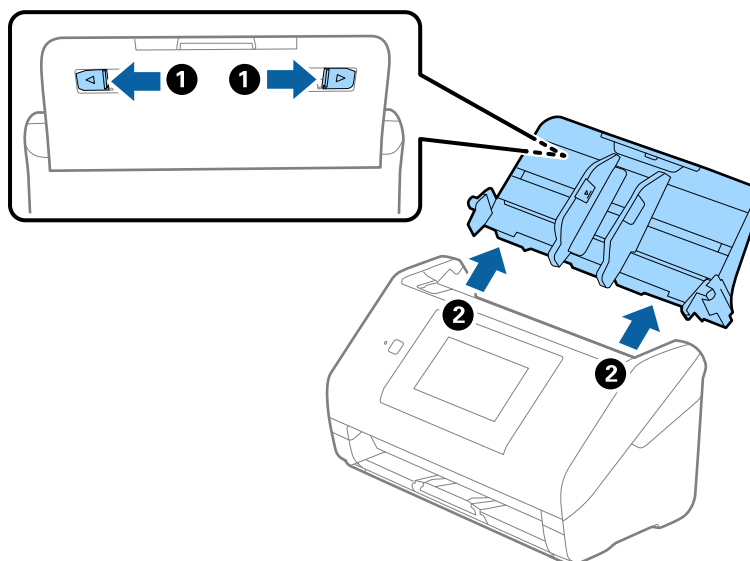
4. Zatvorte predĺženie vstupného zásobníka a výstupný zásobník.



Upozornenie:

Nezabudnite poriadne zavrieť výstupný zásobník, inak by sa mohol počas prenášania poškodiť.

5. Odnímate vstupný zásobník.



6. Nasadíte obalové materiály dodané so skenerom a potom ho zabalíte do pôvodnej alebo podobnej škatule.

Aktualizácia aplikácií a firmvéru

Aktualizáciou aplikácií a firmvéru je možné odstrániť určité problémy a zlepšiť alebo pridať niektoré funkcie. Uistite sa, že používate najnovšiu verziu aplikácií a firmvéru.

1. Uistite sa, že je skener pripojený k počítaču a že je počítač pripojený k internetu.

Údržba

2. Spustíte EPSON Software Updater a aktualizujete aplikácie alebo firmvér.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Zvoľte položku **Finder > Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Upozornenie:

Počas aktualizácie nevypínajte počítač ani skener.

Poznámka:

Ak sa v zozname nenachádza aplikácia, ktorú chcete aktualizovať, jej aktualizácia pomocou nástroja EPSON Software Updater nie je možná. Skontrolujte dostupnosť najnovších verzií aplikácií na lokálnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Riešenie problémov

Problémy so skenerom

Overenie hlásení na ovládacom paneli

Ak s ana ovládacom paneli zobrazuje hlásenie o chybe, postupujte podľa pokynov na obrazovke, prípadne vyriešte problém podľa nasledujúcich postupov.

| Hlásenia o chybe | Riešenia |
|---|--|
| Na používanie tejto funkcie si do počítača alebo na server nainštalujte softvér. Podrobnosti nájdete v dokumentácii. | Nainštalujte do počítača (alebo na server) aplikáciu Epson Scan 2 a Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server. |
| <input type="checkbox"/> Úloha možno nie je zaregistrovaná. Zaregistrujte úlohu pomocou Document Capture Pro. Podrobnosti nájdete v dokumentácii. <input type="checkbox"/> Ak sa úloha nenašla, skontrolujte nasledovné. - Registráciu úlohy v softvéri - Verziu softvéru Podrobnosti nájdete v dokumentácii. | Vytvorte na počítači (serveri) úlohu v aplikácii Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server. |
| <p>Ak sa počítač nenašiel, skontrolujte nasledujúce položky. / - Pripojenie medzi skenerom a počítačom (USB alebo sieťové) - Inštalácia potrebnej aplikácie - Verzia aplikácie - Napájanie počítača - Nastavenia brány firewall a tak ďalej - Nastavenia skupiny skenera a Document Capture Pro - Spustenie opätovného vyhľadávania / Podrobnosti nájdete v dokumentácii.</p> | <input type="checkbox"/> Uistite sa, že je skener správne pripojený k počítaču. <input type="checkbox"/> Nainštalujte do počítača aplikáciu Epson Scan 2 a Document Capture Pro/Document Capture. <input type="checkbox"/> Nainštalujte najnovšiu verziu aplikácie. <input type="checkbox"/> Uistite sa, že je sieťový napájací adaptér bezpečne pripojený ku skeneru a elektrickej zásuvke. Skontrolujte, či je elektrická zásuvka funkčná. Zapojte do elektrickej zásuvky iné zariadenie a skontrolujte, či sa zapne. <input type="checkbox"/> Skontrolujte nastavenia brány firewall pre softvér Epson. <input type="checkbox"/> Nastavte rovnakú skupinu pre skener a počítač. <input type="checkbox"/> Znova vyhľadajte počítač. |
| RECOVERY MODE | <p>Skener spustil režim obnovenia, pretože aktualizácia firmvéru bola neúspešná. Postupujte nasledovne a skúste aktualizovať firmvér znova.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prepojte počítač a skener USB káblom. (V režime obnovenia nemôžete aktualizovať firmvér cez sieťové pripojenie.) 2. Navštívte miestnu stránku spoločnosti Epson, kde nájdete ďalšie pokyny. |

Súvisiace informácie

➔ „Aktualizácia aplikácií a firmvéru” na strane 114

➔ „Inštalácia aplikácií” na strane 125

Skener sa nezapne

- Uistite sa, že je sieťový napájací adaptér bezpečne pripojený ku skeneru a elektrickej zásuvke.
- Skontrolujte, či je elektrická zásuvka funkčná. Zapojte do elektrickej zásuvky iné zariadenie a skontrolujte, či sa zapne.

Problémy so spustením skenovania

Aplikácia Epson Scan 2 sa nedá spustiť

Uistite sa, že je skener správne pripojený k počítaču.

- Pri používaní skenera cez sieť skontrolujte nasledujúce.
 - Uistite sa, či je sieťový kábel poriadne pripojený.
 - Uistite sa, či je skener správne zvolený na obrazovke **Nastavenia skenera**.
 - Ak sa zobrazuje obrazovka **Nastavenia skenera** pri spustení aplikácie Epson Scan 2 a skener sa nezobrazuje v zozname skenerov, skener nebol zistený.
Kliknite na položku **Povoliť úpravy** a potom kliknite na možnosť **Pridať**. Pridajte skener na obrazovke **Pridať sieťový skener**.
- Pri používaní skenera s káblom rozhrania USB skontrolujte nasledujúce.
 - Uistite sa, že je kábel USB bezpečne pripojený ku skeneru a počítaču.
 - Použite kábel USB dodávaný so skenerom.
 - Pripojte skener priamo k USB portu počítača. Skener nemusí fungovať správne, ak je k počítaču pripojený prostredníctvom jedného alebo viacerých rozbočovačov USB.
- Skontrolujte, či je skener zapnutý.
- Počkajte, kým zelený indikátor stavu prestane blikať, čo znamená, že je skener pripravený na skenovanie.
- Ak používate akékoľvek aplikácie kompatibilné so štandardom TWAIN, uistite sa, že je zvolený správny skener ako požadovaný skener alebo nastavenie zdroja.

Problémy s podávaním papiera

Podáva sa viac originálov naraz

Ak sa podáva viac originálov naraz, otvorte kryt skenera a odstráňte originály. Potom zatvorte kryt skenera.

Ak sa často podáva viac originálov naraz, skúste nasledujúce.

- Ak vložíte nepodporované originály, skener môže naraz podať viac originálov.
- Vyčistite valce vo vnútri skenera.
- Zmenšite počet originálov, ktoré vkladáte naraz.
- Ak chcete spomaliť skenovanie, vyberte na ovládacom paneli položku **Pomaly**.
- Použite režim **Režim automatického podávania** v aplikácii Epson Scan 2 a skenujte originály po jednom.

Riešenie problémov

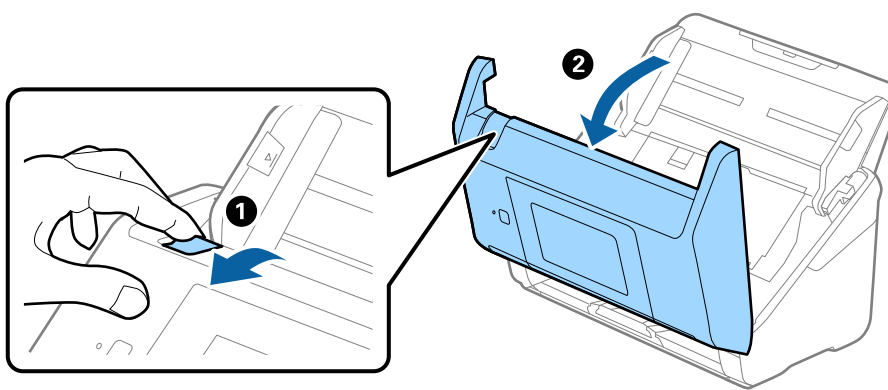
Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie vnútra skenera” na strane 102
- ➔ „Skenovanie originálov rozličných veľkostí alebo typov po jednom (Režim automatického podávania)” na strane 76

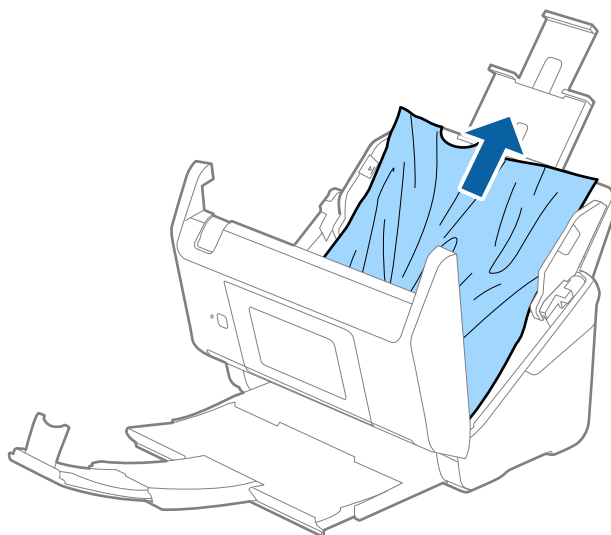
Odstránenie zaseknutých originálov zo skenera

Ak sa originál zasekne vo vnútri skenera, podľa tohto postupu ho odstráňte.

1. Vytiahnite zo vstupného zásobníka všetky zostávajúce originály.
2. Potiahnite páčku a otvorte kryt skenera.

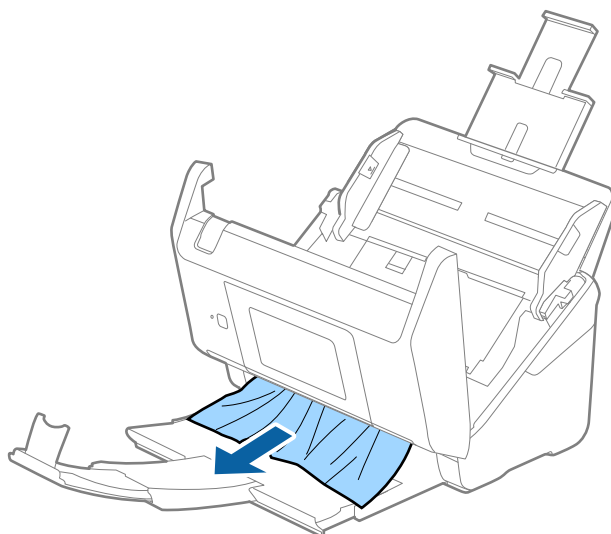


3. Opatrne vytiahnite všetky zostávajúce originály z vnútra skenera.



Riešenie problémov

4. Ak sa nedajú originály vytiahnuť priamo nahor, opatrne ťahajte zaseknuté originály z výstupného zásobníka v smere naznačenom šípkou.



Upozornenie:

Uistite sa, či v skeneri nezostal žiadny papier.

5. Zatvorte kryt skenera.

Časté zasekávanie originálov v skeneri

Ak sa originály v skeneri často zasekávajú, skúste nasledujúce.

- Ak chcete spomaliť skenovanie, vyberte na ovládacom paneli položku **Pomaly**.
- Vyčistite valce vo vnútri skenera.
- Ak sa vysunuté originály zasekávajú vo výstupnom zásobníku, odložte výstupný zásobník a nepoužívajte ho.

Súvisiace informácie

➔ [„Čistenie vnútra skenera” na strane 102](#)

Originály sa znečisťujú

Vyčistite vnútro skenera.

Súvisiace informácie

➔ [„Čistenie vnútra skenera” na strane 102](#)

Pri nepretržitom skenovaní sa rýchlosť skenovania zníži

Keď skenujete nepretržite pomocou ADF, skenovanie sa spomalí, aby nedošlo k prehriatiu a poškodeniu mechanizmu skenera. Môžete však v skenovaní pokračovať.

Ak chcete obnoviť normálnu rýchlosť skenovania, nechajte skener aspoň 30 minút nečinný. Rýchlosť skenovania sa neobnoví ani v prípade, že skener vypnete.

Skenovanie trvá príliš dlho

- Keď je rozlíšenie vysoké, skenovanie môže určitý čas trvať.
- Počítače s portami rozhrania USB 3.0 (super rýchle) alebo USB 2.0 (vysokorýchlostné) dokážu skenovať rýchlejšie ako počítače s portami rozhrania USB 1.1. Ak so skenerom používate port USB 3.0 alebo USB 2.0, skontrolujte, či spĺňa systémové požiadavky.
- Keď používate bezpečnostný softvér, je potrebné vyňať z monitorovania súbor TWAIN.log, prípadne nastaviť, aby bol súbor TWAIN.log len na čítanie. Ďalšie podrobnosti o funkciách bezpečnostného softvéru nájdete v Pomocníkovi alebo podobnej dokumentácii priloženej k softvéru. Súbor TWAIN.log je uložený na nasledujúcich miestach.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users*(meno používateľa)*\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings*(meno používateľa)*\Local Settings\Temp

Problémy s naskenovanými obrázkami

Pri skenovaní z ADF sa vyskytujú rovné čiary.

- Vyčistite zásobník ADF.
Rovné čiary sa môžu na obrázku vyskytovať vtedy, keď sa do ADF dostane špina a nečistoty.
- Odstráňte všetky nečistoty alebo špinu, ktorá sa prichytáva na originál.

Súvisiace informácie

➔ [„Čistenie vnútra skenera” na strane 102](#)

Kvalita obrau je hrubá

- Ak je rozlíšenie nízke, skúste ho zväčšiť a potom skenujte.
- V aplikácii Epson Scan 2 upravte obraz pomocou položiek na karte **Rozšírené nastavenia** a potom skenujte.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania” na strane 64](#)
- ➔ [„Funkcie úprav obrázkov” na strane 77](#)

Roztiahnutie alebo stiahnutie skenovaného obrazu

Keď rozťahujete alebo sťahujete skenovaný obraz, môžete nastaviť pomer roztiahnutia pomocou funkcie **Úpravy** v pomôcke Epson Scan 2 Utility. Táto funkcia je k dispozícii len v systéme Windows.

Poznámka:

Pomôcka Epson Scan 2 Utility je aplikácia, ktorá sa poskytuje spolu s aplikáciou Epson Scan 2.

- Spustíte softvér Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
- Vyberte kartu **Úpravy**.
- Pomocou položky **Zväčšenie/zmenšenie** nastavte pomer roztiahnutia pre skenované obrazy.
- Kliknutím na položku **Nastaviť** použijete nastavenia pre skener.

V pozadí obrazov sa objavuje kontrast

Na naskenovanom obraze sa môžu objavovať obrazy zo zadnej strany originálu.

- V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom nastavte položku **Jas**.
Táto funkcia nemusí byť k dispozícii. Závaži to od nastavení na karte **Hlavné nastavenia > Typ obrázka** alebo nastavení na karte **Rozšírené nastavenia**.
- V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov > Vylepšenie textu**.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Jas” na strane 81](#)
Môžete nastaviť jas pre celý obrázok.
- ➔ [„Vylepšenie textu” na strane 79](#)
Rozmazané písmená na originále môžete opraviť tak, aby boli jasné a ostré. Môžete tiež znížiť odsadenie alebo nerovnosti pozadia.

Text je rozmazaný

- V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov > Vylepšenie textu**.
- V aplikácii Epson Scan 2, keď je položka **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** nastavená na možnosť **Čiernobielo**, nastavte položku **Hraničná hodnota** na karte **Rozšírené nastavenia**. Keď zväčšíte hodnotu **Hraničná hodnota**, čierna bude sýtejšia.

Riešenie problémov

- Ak je rozlíšenie nízke, skúste ho zväčšiť a potom skenujte.

Súvisiace informácie

➔ „Vylepšenie textu” na strane 79

Rozmazané písmená na originále môžete opraviť tak, aby boli jasné a ostré. Môžete tiež znížiť odsadenie alebo nerovnosti pozadia.

➔ „Hraničná hodnota” na strane 82

Môžete nastaviť hranice pre monochromatickú binárnu oblasti (čiernobiela). Zvýšením prahovej hodnoty sa zväčší oblasť s čiernou farbou. Znížením prahovej hodnoty sa zväčší oblasť s bielou farbou.

➔ „Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania” na strane 64

Zobrazujú sa rušivé vzory (tiene podobné pavučine)

Ak je originál vytlačený dokument, na naskenovanom obrázku sa môžu zobrazovať rušivé vzory (tiene podobné pavučine).

- Na karte **Rozšírené nastavenia** v Epson Scan 2 nastavte položku **Odrašťovanie**.



- Zmeňte rozlíšenie a potom znova naskenujte.

Súvisiace informácie

➔ „Odrašťovanie” na strane 82

Môžete odstrániť rušivé vzory (tiene podobné pavučine), ktoré sa na potlačennom papieri, ako napríklad časopise, zobrazujú pri skenovaní.

➔ „Nastavenie rozlíšenia, ktoré vyhovuje účelu skenovania” na strane 64

Okraj originálu nie je naskenovaný, keď sa veľkosť originálu zisťuje automaticky

- V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Hlavné nastavenia** a potom vyberte položky **Veľkosť dokumentu** > **Nastavenie**. V okne **Nastavenie veľkosti dokumentu** upravte položku **Orezať okraje pre veľkosť** "Automaticky".
- V závislosti od originálu nemusí byť oblasť originálu zistená správne, ak sa používa funkcia **Automatické zistenie**. Vyberte príslušnú veľkosť originálu v zozname **Veľkosť dokumentu**.

Poznámka:

Ak veľkosť originálu, ktorý chcete skenovať, nie je v zozname, vyberte možnosť **Prispôbiť** a potom vytvorte veľkosť ručne.

Text nie je rozpoznávaný správne, keď sa ukladá ako a PDF s možnosťou vyhľadávania

- V okne **Možnosti formátu obrázka** v aplikácii Epson Scan 2 skontrolujte, či je položka **Jazyk textu** nastavená na karte **Text** správne.
- Skontrolujte, či je originál položený rovno.
- Použite originál so zreteľným textom. Funkcia rozpoznávania textu môže odmietnuť nasledujúce typy originálov.
 - Originály, ktoré boli veľa krát kopírované
 - Originály prijaté faxom (pri nízkych rozlíšeníach)
 - Originály, na ktorých je odsadenie písmen alebo riadkov príliš malé
 - Originály s nalinkovanými čiarami alebo prečiarknutím textu
 - Originály s ručne písaným textom
 - Originály so záhybmi alebo vráskami
- V aplikácii Epson Scan 2, keď je položka **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** nastavená na možnosť **Čiernobielo**, nastavte položku **Hraničná hodnota** na karte **Rozšírené nastavenia**. Keď zväčšíte hodnotu **Hraničná hodnota**, oblasti s čiernou farbou budú väčšie.
- V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov** > **Vylepšenie textu**.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Ukladanie vo formáte PDF s možnosťou vyhľadávania” na strane 84](#)
- ➔ [„Vylepšenie textu” na strane 79](#)

Rozmazané písmená na originále môžete opraviť tak, aby boli jasné a ostré. Môžete tiež znížiť odsadenie alebo nerovnosti pozadia.
- ➔ [„Hraničná hodnota” na strane 82](#)

Môžete nastaviť hranice pre monochromatickú binárnu oblasti (čiernobiela). Zvýšením prahovej hodnoty sa zväčší oblasť s čiernou farbou. Znížením prahovej hodnoty sa zväčší oblasť s bielou farbou.

Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém sa nevyriešil, inicializujte nastavenia aplikácie Epson Scan 2 pomocou pomôcky Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Pomôcka Epson Scan 2 Utility je aplikácia, ktorá sa poskytuje spolu s aplikáciou Epson Scan 2.

1. Spusťte softvér Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Riešenie problémov

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.

- Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Vyberte kartu **Iné**.
3. Kliknite na položku **Obnoviť**.

Poznámka:

Ak inicializácia nevyrieši problém, odinštalujte a znova nainštalujte aplikáciu Epson Scan 2.

Odinštalovanie a inštalácia aplikácií

Odinštalovanie aplikácií

Odinštalovanie a opätovná inštalácia aplikácií môže byť potrebná na vyriešenie niektorých problémov alebo v prípade inovácie operačného systému. Prihláste sa do systému vášho počítača ako správca. Zadať heslo správca, ak vás k tomu počítač vyzve.

Odinštalovanie aplikácií pre systém Windows

1. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
2. Odpojte skener od počítača.
3. Otvorte Ovládací panel:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite pravým tlačidlom myši na tlačidlo Štart, prípadne ho stlačte a podržte, a potom vyberte položku **Ovládací panel**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zvoľte **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo štart a zvoľte položku **Ovládací panel**.
4. Otvorte **Odinštalovanie programu** (alebo **Pridanie alebo odstránenie programov**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Zvoľte **Odinštalovanie programu** v položke **Programy**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na **Pridanie alebo odstránenie programov**.
5. Zvoľte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať.

Riešenie problémov

6. Odinštalovanie aplikácií:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite na **Odinštalovať alebo zmeniť** alebo **Odinštalovať**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na **Zmeniť alebo odstrániť** alebo **Odstrániť**.

Poznámka:

Ak sa zobrazí okno ovládania používateľského konta, kliknite na *Pokračovať*.

7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.


Poznámka:

Môže sa zobrazíť hlásenie s výzvou na reštartovanie počítača. V takom prípade zvolte možnosť **Chcem počítač reštartovať teraz** a potom kliknite na **Dokončiť**.

Odinštalovanie aplikácií pre systém Mac OS

Poznámka:

Nezabudnite nainštalovať EPSON Software Updater.

1. Prevezmite si program na odinštalovanie Uninstaller pomocou aplikácie EPSON Software Updater.
Po prevzatí programu Uninstaller ho už nemusíte znova preberať pri každom odinštalovaní aplikácie.
2. Odpojte skener od počítača.
3. Ak chcete odinštalovať ovládač skenera, zvolte **Systémové nastavenia** v ponuke  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlačiarne a skenery**, **Tlačiarne a fax**) a potom odstráňte skener z aktívovaného zoznamu skenerov.
4. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
5. Zvolte položku **Finder > Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Odinštalovať**.
6. Zvolte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať a potom kliknite na **Odinštalovať**.



Upozornenie:

Program **Odinštalovať** odstráni všetky ovládače skenerov značky Epson z počítača. Ak používate viacero skenerov značky Epson a chcete odstrániť len niektoré ovládače, najprv odstráňte všetky a potom znova nainštalujte potrebné ovládače skenerov.

Poznámka:

Ak neviete nájsť aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, v zozname aplikácií, nemôžete vykonať odinštalovanie pomocou programu **Odinštalovať**. V takejto situácii zvolte položku **Finder > Prejsť > Aplikácie > Epson Software**, zvolte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať a potom ju presuňte do ikony koša.

Inštalácia aplikácií

Podľa ďalej uvedených pokynov nainštalujte potrebné aplikácie.

Riešenie problémov

Poznámka:

- Prihláste sa do systému vášho počítača ako správca. Zadajte heslo správcu, ak vás k tomu počítač vyzve.
- Pri opätovnej inštalácii aplikácií je potrebné ich najprv odinštalovať.

1. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
2. Pri inštalácii Epson Scan 2 dočasne odpojte skener a počítač.

Poznámka:

Nepripájajte skener ani počítač, pokiaľ nebudete na to vyzvaní.

3. Nainštalujte aplikáciu podľa pokynov na nižšie uvedenej webovej lokalite.

<http://epson.sn>

Poznámka:

V systéme Windows môžete tiež použiť disk so softvérom, ktorý bol dodaný so skenerom.

Technické údaje

Všeobecné technické údaje skenera

Poznámka:

Technické údaje sa môžu zmeniť aj bez predchádzajúceho upozornenia.

| | |
|---------------------------|---|
| Typ skenera | Podávač hárkov, duplexný farebný skener s jedným prechodom |
| Fotoelektrické zariadenie | CIS |
| Efektívny počet pixlov | 5,100×9,300 pri rozlíšení 600 dpi 2,550×64,500 pri rozlíšení 300 dpi |
| Zdroj svetla | RGB LED |
| Rozlíšenie skenovania | 600 dpi (hlavný sken) 600 dpi (vedľajšie skenovanie) |
| Rozlíšenie výstupu | 50 až 1200 dpi (v prírastkoch po 1 dpi)*1 |
| Veľkosť dokumentu | Max.: 215.9×6,096 mm (8.5×240 palcov) Min.: 50.8×50.8 mm (2×2 palce) |
| Vstup papiera | Vkladanie lícom nadol |
| Výstup papiera | Vysunutie lícom nadol |
| Kapacita papiera | 100 hárkov papiera s hmotnosťou 80 g/m ² |
| Počet farieb | Farebné <input type="checkbox"/> 30 bitov na obrazový bod interne (10 bitov na farbu interne) <input type="checkbox"/> 24 bitov na obrazový bod externe (8 bitov na farbu externe) Odtiene sivej <input type="checkbox"/> 10 bitov na obrazový bod interne <input type="checkbox"/> 8 bitov na obrazový bod externe Čierno-biele <input type="checkbox"/> 10 bitov na obrazový bod interne <input type="checkbox"/> 1 bit na obrazový bod externe |
| Rozhranie*2 | Vysokorychlostné USB Full Speed USB (hostiteľ) Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T |

*1 50 až 300 dpi (393.8 až 5,461.0 mm (15.5 až 215 palcov) po dĺžke), 50 až 200 dpi (5,461.1 až 6,096.0 mm (215 až 240 palcov) po dĺžke)

*2 Keď používate skener s aplikáciou Document Capture Pro Server Authenticate Edition, komunikácia so skenerom cez rozhranie USB nie je možná.

Zoznam sieťových funkcií

| Funkcie | | Podporované | |
|---------------------|--|-------------|---|
| Sieťové rozhrania | Ethernet | ✓ | |
| Používanie panela | Všeobecné nastavenie siete (názov zariadenia, adresa TCP/IP, server DNS) | ✓ | |
| | Nastavenie aplikácie Document Capture Pro | ✓ | |
| | Obnovenie predvolených nastavení | ✓ | |
| Skenovanie cez sieť | Epson Scan 2 | IPv4, IPv6 | ✓ |
| | Document Capture Pro (Win) / Document Capture (Mac) | IPv4 | ✓ |
| | Document Capture Pro Server | IPv4, IPv6 | ✓ |
| | Document Capture Pro Server Authenticate Edition | IPv4 | ✓ |

Parametre siete Ethernet

| | |
|-------------------|---|
| Normy | IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)* ² |
| Komunikačný režim | Automaticky, 10 Mb/s úplný duplex, 10 Mb/s polovičný duplex, 100 Mb/s úplný duplex, 100 Mb/s polovičný duplex |
| Konektor | RJ-45 |

*1 Na zabránenie nebezpečenstvu rušenia rádiovkej komunikácie používajte kábel kategórie 5e alebo vyššej kategórie STP (tienená skrútená dvojlinka).

*2 Pripojené zariadenie musí spĺňať normy IEEE802.3az.

Bezpečnostný protokol

| | |
|---------------------------|---------------------|
| IEEE802.1X* | |
| IPsec/filtrovanie IP | |
| SSL/TLS | HTTPS server/klient |
| SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS) | |
| SNMPv3 | |

Technické údaje

* Je potrebné použiť pripájacie zariadenie, ktoré spĺňa normu IEEE802.1X.

Rozmery a hmotnosť

| | |
|----------|---|
| Rozmery* | Šírka: 296 mm (11.7 palcov) Hĺbka: 169 mm (6.7 palcov) Výška: 167 mm (6.6 palcov) |
| Hmotnosť | Pribl. 3.7 kg (8.2 libry) |

* Bez vyčnievajúcich častí a vstupného zásobníka.

Elektrické údaje

Elektrické parametre skenera

| | |
|--------------------------------------|---|
| Menovité vstupné jednosmerné napätie | Jednosmerné 24 V |
| Menovitý vstupný jednosmerný prúd | 2 A |
| Príkon | <input type="checkbox"/> Prevádzkový: približne 17 W <input type="checkbox"/> Pohotovostný režim: približne 8.8 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: približne 1.3 W <input type="checkbox"/> Vypnuté: približne 0.1 W |

Elektrické parametre sieťového napájacieho adaptéra

| | |
|----------------------------|--|
| Model | A471H (striedavé napätie 100 až 240 V) A472E (striedavé napätie 220 až 240 V) |
| Menovitý vstupný prúd | 1.2 A |
| Menovitý frekvenčný rozsah | 50 až 60 Hz |
| Menovité výstupné napätie | Jednosmerné 24 V |
| Menovitý výstupný prúd | 2 A |

Údaje týkajúce sa prostredia

| | | |
|---------|-------------|------------------------------|
| Teplota | Prevádzková | 5 až 35 °C (41 až 95 °F) |
| | Skladovacia | -25 až 60 °C (-13 až 140 °F) |

Technické údaje

| | | |
|-----------------------|-------------|--|
| Vlhkosť | Prevádzková | 15 až 80 % (bez kondenzácie) |
| | Skladovacia | 15 až 85 % (bez kondenzácie) |
| Prevádzkové podmienky | | Bežné kancelárske alebo domáce podmienky. Vyhýbajte sa používaniu skenera na priamom slnku, v blízkosti silného zdroja svetla alebo v extrémne zaprášenom prostredí. |

Systemové požiadavky

| | |
|-------------------------|---|
| Windows* ¹ | <p>Windows 10 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows 8.1 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows 8 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows 7 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows Vista (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-bitový) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32-bitový, 64-bitový)</p> <p>Windows Server 2003 (32-bitový, 64-bitový) Service Pack 2</p> |
| Mac OS* ^{2, 3} | <p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p> |

*1 Aplikácia Document Capture Pro nie je podporovaná v systémoch Windows Vista/Windows XP.

*2 V systéme Mac OS alebo novšom nie je podporovaná funkcia rýchleho prepínania medzi používateľmi.

*3 Súborový systém UNIX (UFS) pre Mac OS nie je podporovaný.

Normy a osvedčenia

Štandardy a schválenia modelov určených pre Európu

Výrobok a sieťový napájací adaptér

Nasledujúce modely majú označenie CE a sú v súlade so všetkými príslušnými smernicami EÚ. Ďalšie podrobnosti nájdete na nasledujúcej webovej stránke, kde máte k dispozícii úplné vyhlásenie o súlade obsahujúce odkazy na smernice a harmonizované normy používané vo vyhlásení o súlade.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381C

A471H, A472E

Normy a schválenia modelov určených pre Austráliu

Výrobok

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Elektromagnetická kompatibilita | AS/NZS CISPR22, trieda B |
|---------------------------------|--------------------------|

Sieťový napájací adaptér (A471H)

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Bezpečnosť | AS/NZS 60950.1 |
| Elektromagnetická kompatibilita | AS/NZS CISPR22, trieda B |

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

Pred kontaktovaním spoločnosti Epson

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov uvedených v príručkách k zariadeniu, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson. Ak zákaznícka podpora pre vašu oblasť nie je uvedená nižšie, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si zariadenie zakúpili.

Pracovníci zákazníckej podpory spoločnosti Epson vám budú môcť poskytnúť pomoc oveľa rýchlejšie, ak im poskytnete nasledujúce informácie:

- Sériové číslo zariadenia
(Štítok so sériovým číslom sa zvyčajne nachádza na zadnej časti zariadenia.)
- Model zariadenia
- Verzia softvéru zariadenia
(Kliknite na tlačidlo **About, Informácia o verzii**, alebo podobné tlačidlo v softvérovom produkte.)
- Značka a model vášho počítača
- Názov a verzia operačného systému počítača
- Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré zvyčajne používate s daným zariadením

Poznámka:

V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje záložovali sami alebo si ich zaznamenali.

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Centrum pomoci Epson

Telefón: +886-2-80242008

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Servisné stredisko pre opravy:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spoločnosť TekCare je autorizovaným servisným strediskom pre spoločnosť Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem príručiek k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

Internetová adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Telefón: 1300-361-054

Centrum pomoci spoločnosti Epson slúži ako konečné riešenie s cieľom zaručiť našim klientom prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste počas telefonátu mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patria príručky k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Preprava produktu

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu.

Pomoc pre používateľov v Singapore

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

Centrum pomoci Epson

Bezplatné: 800-120-5564

Náš tím centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky týkajúce sa použitia zariadení alebo riešenia problémov
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.th>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tím poradenskej linky vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón (Hočiminovo Mesto): 84-8-823-9239

Telefón (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Kde získať pomoc**Servisné stredisko Epson**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet<http://www.epson.co.id>

- Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón: 62-1500-766

Fax: 62-21-808-66-799

Náš tím poradenskej linky vám môže telefonicky alebo pomocou faxu pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Technická podpora

Servisné stredisko Epson

| Provincia | Názov spoločnosti | Adresa | Telefón E-mail |
|-------------------|------------------------|--|---|
| DKI JAKARTA | ESS Jakarta MG. DUA | RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI | (+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id |
| NORTH SUMATERA | ESC Medan | Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114 | (+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id |
| WEST JAWA | ESC Bandung | JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116 | (+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id |
| DI YOGYAKARTA | ESC Yogyakarta | YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY | (+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id |
| EAST JAWA | ESC Surabaya | HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM | (+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id |
| SOUTH SULAWESI | ESC Makassar | JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL | (+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id |

Kde získať pomoc

| Provincia | Názov spoločnosti | Adresa | Telefón E-mail |
|-----------------|-------------------|--|--|
| WEST KALIMANTAN | ESC Pontianak | JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117 | (+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id |
| PEKANBARU | ESC PEKANBARU | JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU | (+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id |
| DKI JAKARTA | ESS JAKARTA KEIAI | WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA | (+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id |
| EAST JAWA | ESS SURABAYA | JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM | (+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id |
| BANTEN | ESS SERPONG | Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten | (+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id |
| CENTRAL JAWA | ESS SEMARANG | Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah | (+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id |
| EAST KALIMANTAN | ESC SAMARINDA | Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos) | (+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id |
| SOUTH SUMATERA | ESC PALEMBANG | Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel | (+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id |
| EAST JAVA | ESC JEMBER | Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao) | (+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id |
| NORTH SULAWESI | ESC MANADO | Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111 | (+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID |

V prípade miest, ktoré tu nie sú uvedené, zatelefonujte na poradenskú linku: 08071137766.

Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

Kde získať pomoc

Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- Informácie o zariadeniach
- Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: +60 1800-8-17349

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Otázky týkajúce sa služieb a záruky

Ústredie

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pre používateľov v Indii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.in>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Kde získať pomoc

Linka pomoci

- Servis, informácie o produktoch a objednávanie spotrebných materiálov (linky spoločnosti BSNL)
Bezplatné číslo: 18004250011
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)
- Servis (používatelia služieb CDMA a používatelia mobilných zariadení)
Bezplatné číslo: 186030001600
K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Pomoc pre používateľov na Filipínach

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych číslach, faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a dopyty zaslané e-mailom.

Stredisko starostlivosti o zákazníkov pobočky Epson Philippines

Bezplatné: (PLDT) 1800-1069-37766

Bezplatné: (digitálne) 1800-3-0037766

Okres Manila: (+632)441-9030

Webová lokalita: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.som.ph

Náš tím strediska starostlivosti o zákazníkov vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Epson Philippines Corporation

Priama linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665