

**DS-780N**

# **Kullanım Kılavuzu**

# Copyright

Bu yayımın hiçbir kısmı, Seiko Epson Corporation'ın önceden yazılı izni olmaksızın yeniden üretilemez, bilgi alma sistemlerinde saklanamaz veya elektronik, mekanik, fotokopi, kayıt ya da başka herhangi bir yolla veya biçimde iletilemez. Burada kapsanan bilgilerin kullanımıyla ilgili hiçbir patent yükümlülüğü kabul edilmez. Burada kapsanan bilgilerin kullanımından kaynaklanan hasarlar için de hiçbir yükümlülük kabul edilmez. Buradaki bilgiler yalnızca bu Epson ürünüyle kullanım için tasarlanmıştır. Epson, bu bilgilerin diğer ürünlere uygulanması şeklindeki kullanımından sorumlu değildir.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları ürünü satın alanın veya üçüncü kişilerin kaza, ürünün yanlış veya kötü amaçlı olarak kullanılması, ürün üzerinde yetkisiz kişilerce yapılan değişiklikler, onarım veya tadilat veya (ABD hariç olmak üzere) Seiko Epson Corporation'ın işletme ve bakım talimatlarına aykırı hareketler nedeniyle uğradıkları zarar, kayıp, maliyet veya gider konusunda ürünü satın alana ve üçüncü kişilere karşı kesinlikle yükümlü olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation ve üye kuruluşları, kendisi tarafından Orijinal Epson Ürünleri veya Epson Onaylı Ürünler olarak belirlenmemiş ürün seçeneklerinin veya sarf malzemelerinin kullanılmasından doğan zarar veya sorunlardan hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation, kendisi tarafından Epson Onaylı Ürünler olarak belirlenmemiş arabirim kablolarının kullanılmasından kaynaklanan elektromanyetik parazitini yol açtığı zararlardan sorumlu olmayacaktır.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Bu kılavuzun içeriğinde ve bu ürünün teknik özelliklerinde bildirimde bulunmaksızın değişiklik yapılabilir.

# Ticari Markalar

- ❑ EPSON® tescilli bir ticari markadır ve EPSON EXCEED YOUR VISION veya EXCEED YOUR VISION, Seiko Epson Corporation'ın ticari markasıdır.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Genel Not: Burada kullanılan diğer ürün adları sadece tanımlama amaçlıdır ve ilgili sahiplerinin markaları olabilir. Epson, bu markalardaki her türlü hakkı reddeder.

## İçindekiler

### Copyright

### Ticari Markalar

### Bu Kılavuz Hakkında

Kılavuzlara Giriş. . . . .	7
Marka ve Semboller. . . . .	7
Bu Kılavuzda Kullanılan Açıklamalar. . . . .	7
İşletim Sistemi Referansları. . . . .	8

### Önemli Talimatlar

Güvenlik Talimatları. . . . .	9
Kopyalama Sınırlamaları. . . . .	10
Dokunmatik Ekranı Kullanma Önerileri ve Uyarıları. . . . .	10
Kişisel Bilgilerinizi Koruma. . . . .	11

### Tarayıcı Temelleri

Parça Adları ve İşlevler. . . . .	12
Kontrol Paneli. . . . .	14
Düğmeler ve Işıklar. . . . .	14
LCD Ekranda görüntülenen simgeler. . . . .	14
Dokunmatik Ekran İşlemleri. . . . .	16
Karakterler Girme. . . . .	17
Kılavuz Animasyonlarını Görüntüleme. . . . .	18
Uygulamalar Hakkında Bilgiler. . . . .	18
Epson Scan 2. . . . .	18
Document Capture Pro/Document Capture. . . . .	19
Document Capture Pro Server. . . . .	19
Document Capture Pro Server Authentication Edition. . . . .	19
Presto! BizCard. . . . .	20
EPSON Software Updater. . . . .	20
İsteğe Bağlı Aygıtlar ve Sarf Malzemeleri Bilgisi. . . . .	20
Taşıyıcı Kağıt Kodları. . . . .	20
Silindir Takma Kiti Kodları. . . . .	21
Kit Kodlarını Temizleme. . . . .	21

### Orijinallerin Özellikleri ve Orijinalleri Yerleştirme

Orijinallerin Özellikleri. . . . .	23
Taranmakta Olan Orijinaller İçin Genel Özellikler. . . . .	23

Dikkat Gerektiren Orijinal Türleri. . . . .	26
Taranmaması Gereken Orijinal Türleri. . . . .	27
Taranacak Öğeleri Yerleştirme. . . . .	28
Standart Boyutta Orijinaller. . . . .	28
Uzun Kağıt. . . . .	33
Plastik Kartlar. . . . .	35
Lamine Kartlar. . . . .	38
Büyük Boyutta Orijinaller. . . . .	41
Düzensiz Şekilli Orijinaller. . . . .	44
Fotoğraflar. . . . .	46
Zarflar. . . . .	49
Orijinallerin Karışımı. . . . .	52

### Temel Tarama

Kontrol Panelini Kullanarak Tarama. . . . .	55
İşlem Modunu Ayarlama. . . . .	55
Kontrol Panelinden İşleri Kullanarak Tarama. . . . .	55
WSD Kullanarak Bilgisayara Tarama. . . . .	57
WSD Bağlantı Noktası Ayarlama. . . . .	57
Epson Scan 2 Kullanarak Tarama. . . . .	59
Epson Scan 2 içinde Özel Orijinaller için Gereki Ayarlar. . . . .	62
Tarama Amacına Uygun Bir Çözünürlük Ayarlama. . . . .	63
Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows). . . . .	64
Document Capture Kullanarak Tarama (Mac OS). . . . .	69

### Gelişmiş Tarama

Farklı Boyut veya Türdeki Orijinalleri Bir Bir Tarama (Otomatik Besleme Modu). . . . .	75
Gereksinimlerinize Uyan Taranan Görüntüler Oluşturma. . . . .	76
Görüntü Ayarlama Özellikleri. . . . .	76
Aranabilir PDF Olarak Kaydetme. . . . .	82
Office Biçiminde Dosya Olarak Kaydetme (Yalnızca Windows İçin). . . . .	83
İş Ayarlama (Tarama, Kaydetme ve Gönderme). . . . .	85
İş Oluşturma ve Kaydetme (Windows). . . . .	85
İş Oluşturma ve Kaydetme (Mac OS). . . . .	86
Kontrol Panelinden Çalıştırmak İçin Bir İş Etkenleştirme (Düğme Ataması). . . . .	87
Kontrol Paneline Bir İş Atama (Windows). . . . .	87
Kontrol Paneline Bir İş Atama (Mac OS). . . . .	87
Ayrırma Özelliği (Yalnızca Windows İçin). . . . .	88

## İçindekiler

Taranan Görüntüleri Sıralama ve Ayrı Bir Klasöre Kaydetme. . . . .	89
Presto! BizCard Kullanarak Kartvizitleri Tarama. . . . .	95

**Ayarlar İçin Menü Seçenekleri**

Aygıt Bilgileri. . . . .	97
Çeşitli Durum Bilgileri. . . . .	97
Değiştirme Sonrası Tarama Sayısı. . . . .	97
Harici Tarama Ayarları. . . . .	97
Yüksek Frekanslı Çift Besleme Algm. . . . .	97
Yavaş. . . . .	97
Genel Ayarlar. . . . .	98
LCD Parlaklığı. . . . .	98
Ses. . . . .	98
Uyku Zmnlaycsı. . . . .	98
Kapanma Zamanı. . . . .	98
Tarih/Saat Ayarları. . . . .	98
Dil/Language. . . . .	98
Çalışma Zaman Aşımı. . . . .	98
PC Bğlntısı USB üzerinden. . . . .	99
Ağ Ayarları. . . . .	99
Document Capture Pro. . . . .	99
İşlem Modu. . . . .	99
Grup Ayarları. . . . .	99
Sistem Yöneticisi. . . . .	100
Yntci Ayarları. . . . .	100
WSD Ayarları. . . . .	100
Varsayılan Ayarları Geri Yükle. . . . .	100

**Bakım**

Tarayıcının Dışını Temizleme. . . . .	101
Tarayıcının İçini Temizleme. . . . .	101
Silindir Takma Kitini Değiştirme. . . . .	106
Tarama Sayısını Sıfırlama. . . . .	110
Kontrol Panelinde Tarama Sayısını Sıfırlama. . . . .	111
Epson Scan 2 Utility İçinde Tarama Sayısını Sıfırlama. . . . .	111
Enerji Tasarrufu. . . . .	112
Tarayıcıyı Nakletme. . . . .	112
Uygulamaları ve Bellenimi Güncelleme. . . . .	113

**Sorunları Çözme**

Tarama Sorunları. . . . .	115
Kontrol Panelindeki Mesajları Kontrol Etme. . . . .	115
Tarayıcı Açılmıyor. . . . .	116
Taramayı Başlatma Sorunları. . . . .	116

Epson Scan 2 Başlatılmıyor. . . . .	116
Kağıt Besleme Sorunları. . . . .	116
Birden Fazla Orijinal Beslenmiş. . . . .	116
Sıkışmış Orijinalleri Tarayıcıdan Çıkarma. . . . .	117
Tarayıcıda Sık Sık Orijinal Sıkışıyor. . . . .	118
Orijinaller Kirleniyor. . . . .	118
Sürekli Tararken Tarama Hızı Yavaşlıyor. . . . .	119
Tarama İşlemi Çok Uzun Zaman Alıyor. . . . .	119
Taranan Görüntü Sorunları. . . . .	119
ADF Kısımında Tararken Düz Çizgiler Görünüyor. . . . .	119
Görüntü Kalitesi Bozuk. . . . .	119
Taranan Görüntüyü Genişletme veya Daraltma	120
Görüntünün Arka Planında Ofset Görünüyor. . . . .	120
Metin Bulanık. . . . .	120
Harei Desenler (Ağ Benzeri Gölgeler) Görünüyor. . . . .	121
Orijinalin Boyutu Otomatik Algulandığında Orijinalin Kenarı Taranmıyor. . . . .	121
Aranabilir PDF Olarak Kaydederken Metin Düzgün Algulanmıyor. . . . .	121
Taranan Görüntüdeki Sorunlar Çözülemiyor. . . . .	122
Uygulama Yükleme ve Yükleme Kaldırma. . . . .	123
Uygulamalarınızı Kaldırma. . . . .	123
Uygulamalarınızı Yükleme. . . . .	124

**Teknik Özellikler**

Genel Tarayıcı Özellikleri. . . . .	126
Ağ İşlevi Listesi. . . . .	127
Ethernet Özellikleri. . . . .	127
Güvenlik Protokolü. . . . .	127
Boyutlar ve Ağırlık Özellikleri. . . . .	128
Elektrik Özellikleri. . . . .	128
Tarayıcı Elektrik Özellikleri. . . . .	128
AC Adaptörü Elektrik Özellikleri. . . . .	128
Çevresel Özellikler. . . . .	128
Sistem Gereksinimleri. . . . .	129

**Standartlar ve Onaylar**

Avrupa Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar. . . . .	130
Avustralya Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar. . . . .	130

**Nereden Yardım Alınır**

Teknik Destek Web Sitesi. . . . .	131
Epson Desteğe Başvurma. . . . .	131
Epson'a Başvurmadan Önce. . . . .	131
Avrupa'daki Kullanıcılar İçin Yardım. . . . .	131

## İçindekiler

Tayvan'daki Kullanıcılar İçin Yardım. . . . .	132
Avustralya'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	132
Singapur'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	133
Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	133
Vietnam'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	133
Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	134
Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	135
Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	136
Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	136
Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım. . . . .	137

# Bu Kılavuz Hakkında

## Kılavuzlara Giriş

Aşağıdaki kılavuzların en son sürümlerine Epson destek web sitesinden ulaşabilirsiniz.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışındakiler)

Kurulum kılavuzu (basılı kılavuz)

Ürünün kurulumu ve uygulamanın yüklenmesi konusunda bilgi sağlar.

Kullanım Kılavuzu (dijital kılavuz)

Ürünün kullanımı, bakım ve sorunların çözümü konusunda talimatlar sağlar.

Yönetici Kılavuzu (dijital kılavuz)

Ağ yöneticilerine yönetim ve tarayıcı ayarları hakkında bilgi sağlar.

Yukarıdaki kılavuzlara ek olarak, çeşitli Epson uygulamalarında bulunan yardım kısmına da bakın.

## Marka ve Semboller



### Dikkat:

Yaralanmayı önlemek için dikkatle takip edilmesi gereken talimatlardır.



### Önemli:

Ekipmanınızın zarar görmesini önlemek için uyulması gereken talimatlardır.

### Not:

Tamamlayıcı ve referans bilgileri sağlar.

### İlgili Bilgi

➔ İlgili bölümlere bağlanır.

## Bu Kılavuzda Kullanılan Açıklamalar

Uygulamalara yönelik ekran görüntüleri Windows 10 ya da macOS Sierra işletim sistemindedir. Ekranda görüntülenen içerik modele ve duruma bağlı olarak değişir.

Bu kılavuzda kullanılan resimler yalnızca başvuru içindir. Asıl üründen biraz farklılık gösterebilir de, çalıştırma yöntemleri aynıdır.

---

## İşletim Sistemi Referansları

### Windows

Bu kılavuzda, "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" ve "Windows Server 2003" gibi terimler aşağıdaki işletim sistemlerini ifade eder. Ek olarak, "Windows" tüm sürümler için kullanılır.

- Microsoft® Windows® 10 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 8.1 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 8 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 7 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Vista® işletim sistemi
- Microsoft® Windows® XP işletim sistemi Service Pack 3
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition işletim sistemi Service Pack 2
- Microsoft® Windows Server® 2016 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2012 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2008 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2003 işletim sistemi Service Pack 2

### Mac OS

Bu kılavuzda, "Mac OS"; macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ve Mac OS X v10.6.8 ifade etmek için kullanılır.



# Önemli Talimatlar

## Güvenlik Talimatları

Bu ürünü ve isteğe bağlı aygıtları güvenli bir şekilde kullanmak için bu talimatları okuyun ve takip edin. Daha sonra başvurmak için bu kılavuzu sakladığınızdan emin olun. Ayrıca, ürün ve isteğe bağlı aygıtlar üzerinde işaretli tüm uyarı ve talimatları takip ettiğinizden emin olun.

- Ürün ve isteğe bağlı aygıtlar üzerinde kullanılan sembollerden bazıları güvenliği ve ürünün doğru kullanımını sağlamak içindir. Sembollerin anlamını öğrenmek için aşağıdaki web sitesini ziyaret edin.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Ürünü ve isteğe bağlı aygıtları düz, sağlam ve ürünün ve isteğe bağlı aygıtlarının tabanından her yöne doğru daha geniş olan bir zemine yerleştirin. Ürünü ve isteğe bağlı aygıtları duvara yakın olacak biçimde koyarsanız, ürünün ve isteğe bağlı aygıtların arka kısmı ile duvar arasında en az 10 cm mesafe olmasına dikkat edin.
- Ürünü ve isteğe bağlı aygıtları, arabirim kablosunun kolaylıkla yetişebilmesi için bilgisayara yakın bir yere koyun. Ürünü ve isteğe bağlı aygıtları veya AC adaptörünü bina dışında, aşırı kir, toz, su ve ısı kaynakları yakınına koymayın veya buralarda bırakmayın veya darbe, titreşim, yüksek ısı ve nemin olabileceği yerlerde bulundurmayın; doğrudan güneş ışığına, güçlü ışık kaynaklarına veya ani ısı ve nem değişikliklerine maruz kalmasını önleyin.
- Islak elle kullanmayın.
- Ürünü ve isteğe bağlı aygıtları, adaptörünün kolayca çıkarılabileceği bir elektrik prizinin yakınına yerleştirin.
- AC adaptörü aşınma, kesilme, çekilme, kıvrılma ve bükülmeye neden olmayacak yerlere koyulmalıdır. Kablonun üzerine bir şey koymayın ve AC adaptörü veya kablosu üzerine basılmasına veya üzerinden geçilmesine izin vermeyin. Uç kısmında kabloyu düz tutmaya özellikle dikkat edin.
- Yalnızca ürünle sağlanan güç kablosu kullanın ve başka ekipmanın kablosunu kullanmayın. Bu ürünle diğer kabloların kullanımı veya diğer ekipmanlarla birlikte verilen güç kablosunun kullanımı yangın veya elektrik çarpmasıyla sonuçlanabilir.
- Yalnızca ürününüzle birlikte gelen AC adaptörünü kullanın. Başka bir adaptör kullanımı, yangın, elektrik çarpması veya yaralanmaya neden olabilir.
- AC adaptörü, birlikte gönderildiği ürünle beraber kullanılmak için tasarlanmıştır. Özellikle belirtilmemişse, diğer elektrikli cihazlarla kullanmayın.
- Yalnızca, AC adaptörünüzün üzerindeki etikette belirtilen türden güç kaynağı kullanın ve elektriği daima, yerel güvenlik standartlarını karşılayan bir AC adaptörü ile, doğrudan standart yerel elektrik prizinden temin edin.
- Bu ürünü ve isteğe bağlı aygıtları bir kabloyla bilgisayara veya başka bir cihaza bağlarken, konektörlerin doğru yönde olduğundan emin olun. Her bir konektörün sadece bir doğru yönü bulunmaktadır. Konektörün yanlış şekilde takılması, kabloyla bağlanan her iki cihazda hasara neden olabilir.
- Düzenli olarak açılıp kapatılan fotokopi makineleri ya da hava kontrol sistemleri gibi cihazlarla aynı prize takmaktan kaçının.
- Ürün ile uzatma kablosu kullanmanız durumunda, uzatma kablosuna bağlı aygıtların toplam amper değerinin kablonun amper değerini aşmamasına dikkat edin. Ayrıca, elektrik prizine bağlı aygıtların toplam amper değerinin elektrik prizinin amper değerini aşmadığından emin olun.
- Ürün kılavuzunda özellikle belirtilen durumlar dışında, AC adaptörünü, ürünü veya isteğe bağlı ürün aygıtlarını kesinlikle kendiniz sökmeyin, bunlarda değişiklik yapmayın veya onarma girişiminde bulunmayın.
- Tehlikeli voltaj noktaları ile temas edebileceğinden veya kısa devre yapabileceğinden deliklere herhangi bir cisim sokmayın. Elektrik çarpması tehlikesine karşı dikkatli olun.

## Önemli Talimatlar

- ❑ Fişte hasar olursa kablo setini değiştirerek kalifiye bir elektrikçiye danışın. Fişin içinde sigortalar mevcutsa bu sigortaları mutlaka doğru boyut ve değerinde sigortalarla değiştirin.
- ❑ Şu koşullarda ürünün, isteğe bağlı aygıtların ve AC adaptörünün fişini çıkarın ve servis işlemi için yetkili servis personeline başvurun: AC adaptörü veya fişin hasar görmesi; ürünün veya AC adaptörünün içine sıvı girmesi; ürün, isteğe bağlı aygıtlar veya AC adaptörünün düşmesi veya kasanın hasar görmesi; ürün, isteğe bağlı aygıtlar veya AC adaptörünün normal çalışmaması veya performansta belirgin bir değişim göstermesi. (Kullanım talimatlarında belirtilmeyen kontrolleri ayarlamayın.)
- ❑ Temizlemeden önce, ürünü ve AC adaptörünü fişten çekin. Sadece nemli bezle temizleyin. Ürünün kılavuzlarında özellikle açılması haricinde sıvı veya sprey temizleyiciler kullanmayın.
- ❑ Ürün uzun bir süre boyunca kullanmayacaksanız, AC adaptörünü mutlaka elektrik prizinden çıkarın.
- ❑ Sarf malzemelerini değiştirdikten sonra, yerel otoritenin kurallarına uyarak doğru şekilde imha edin. Bunları parçalarına ayırmayın.
- ❑ LCD ekranın zarar görmesi durumunda satıcınızla irtibata geçin. Likit kristal solüsyonun ellerinize bulaşması durumunda su ve sabunla iyice yıkayın. Likid kristal solüsyonun gözlerinize teması durumunda derhal suyla yıkayın. Bol suyla yıkadıktan sonra rahatsızlık duyarsanız veya görüş sorunları olursa hemen bir doktora başvurun.

---

## Kopyalama Sınırlamaları

Ürününüzün güvenli ve yasal kullanımını sağlamak için aşağıdaki sınırlamaları dikkate alın.

Aşağıdakilerin kopyalanması yasalarla yasaklanmıştır:

- ❑ Banknotlar, metal paralar, devlet bonoları, devlet tahvilleri ve belediye tahvilleri
- ❑ Kullanılmamış posta pulları, pul yapıştırılmış posta kartları ve geçerli posta ücreti taşıyan diğer resmi posta öğeleri
- ❑ Hükümet tarafından çıkarılan damga pulları ve yasal prosedüre uygun olarak çıkarılan menkul kıymetler

Aşağıdakileri kopyalarken dikkatli olun:

- ❑ Özel pazarlanabilir menkul kıymetler (hisse senedi sertifikaları, ciro edilebilir senetler, çekler vs.), aylık pasolar, imtiyaz biletleri vs.
- ❑ Pasaportlar, sürücü belgeleri, uygunluk sertifikaları, geçiş kartları, yemek karneleri, biletler, vb.

### **Not:**

*Bu nesnelerin kopyalanması yasalara göre yasak olabilir.*

Telif hakkı kapsamındaki malzemelerin sorumlu biçimde kullanımı:

Telif hakkına sahip materyaller uygunsuz bir şekilde kopyalanarak ürünler kötüye kullanılabilir. Uzman bir avukatın danışmanlığında yapmadığınız sürece, basılmış malzemeleri kopyalamadan önce telif hakkı sahibinin iznini alarak bu haklara karşı saygılı ve sorumlu bir tavır benimseyin.

---

## Dokunmatik Ekranı Kullanma Önerileri ve Uyarıları

- ❑ LCD ekran birkaç küçük parlak veya koyu noktanın yanı sıra kendi özellikleri nedeniyle eşit olmayan bir parlaklığa sahip olabilir. Bunlar normaldir ve herhangi bir şekilde hasar görmüş olduğu anlamına gelmez.
- ❑ Temizlemek için yalnızca kuru ve yumuşak bir bez kullanın. Sıvı veya kimyasal temizlik maddeleri kullanmayın.
- ❑ Ağır darbe alırsa dokunmatik ekranın dış kapağı kırılabilir. Panel yüzeyi kırılır veya çatlarsa, bayinize başvurun ve kırılan parçalara dokunmayın veya çıkarmaya çalışmayın.

## Önemli Talimatlar

- Dokunmatik ekrana parmağınızla hafifçe basın. Kuvvetli bastırmayın veya tırnaklarınızla kullanmayın.
- İşlemleri gerçekleştirmek için tükenmez kalem veya keskin kurşun kalem gibi keskin nesnelere kullanmayın.
- Ani sıcaklık veya nem değişimlerinden dolayı dokunmatik ekran içinde oluşan yoğuşma, performansın düşmesine neden olabilir.

---

## Kişisel Bilgilerinizi Koruma

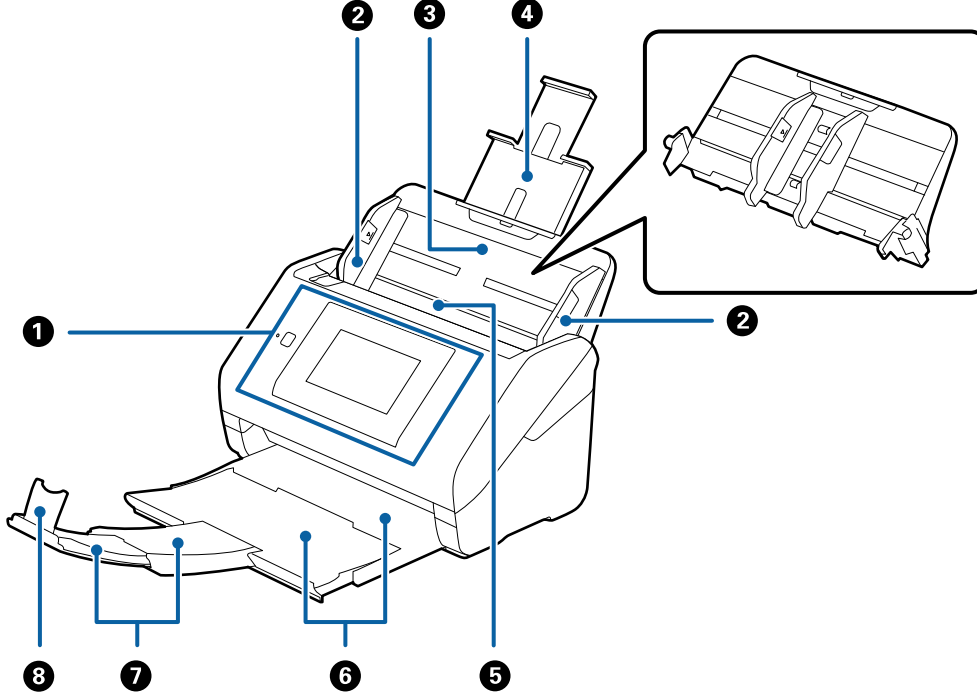
Tarayıcıyı başka birine verdiğinizde ve attığınızda aşağıda açıklandığı gibi kontrol panelindeki menüleri seçerek tarayıcının belleğinde depolanan tüm kişisel bilgilerinizi silin.

**Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Varsayılan Ayarları Geri Yükle > Tüm Verileri ve Ayarları Temizle**

# Tarayıcı Temelleri

## Parça Adları ve İşlevler

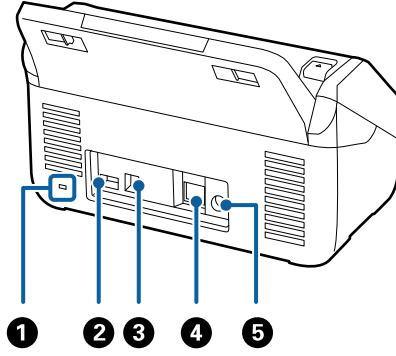
Ön



①	Kontrol paneli	Tarayıcının durumunu gösterir ve tarama ayarlarını yapmanızı sağlar.
②	Kenar kılavuzları	Orijinalleri tarayıcıya düz besler. Orijinallerin kenarlarını kaydırın.
③	Giriş tepsi	Orijinalleri yükler. Orijinaller giriş tepsi için çok büyükse tepsi uzantısını dışarı çekin. Bu kağıdın kıvrılmasını ve kağıt sıkışıklıklarına neden olmasını önler.
④	Giriş tepsi uzantısı	Giriş tepsinin çıkarırken, arka taraftaki her iki uçtaki kancaları kaydırın ve sonra giriş tepsinin çekip çıkarın.
⑤	ADF (Otomatik Belge Besleyicisi)	Yüklenen orijinalleri otomatik besler.
⑥	Çıkış tepsi	Tarayıcıdan çıkarılan orijinalleri tutar. Uzantı tepsinin orijinallerin uzunluğuna çekin.
⑦	Çıkış tepsi uzantısı	
⑧	Durdurucu	Çıkarılan orijinallerin uzantı tepsinin düşmesini önler. Orijinallerin uzunluğuna ayarlayın.

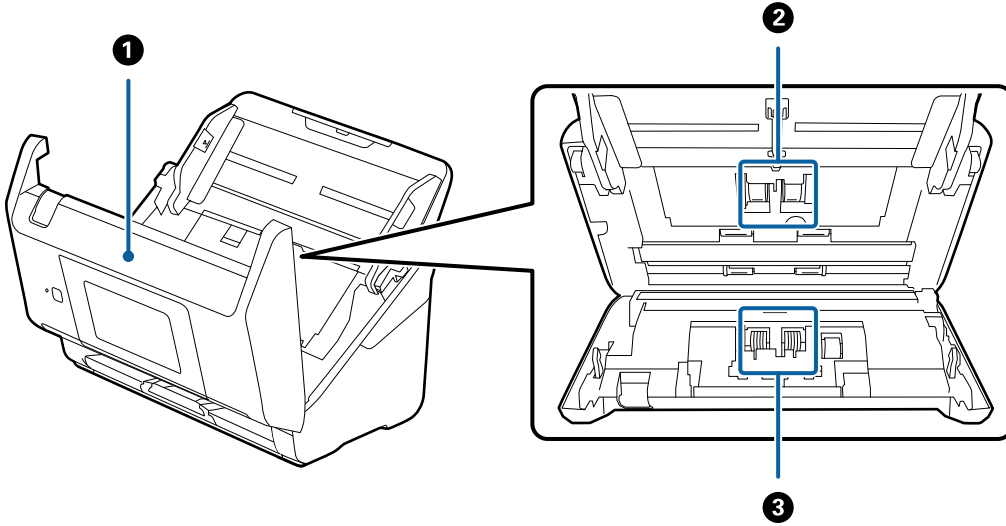
## Tarayıcı Temelleri

### Arka



①	Güvenlik yuvası	Hırsız önleme için güvenlik kilidi takar.
②	Servis USB bağlantı noktası	Kimlik doğrulama için bir IC kart okuyucusunu bağlar. Bir IC kart okuyucusu dışında bir şeyi bağlamayın.
③	USB bağlantı noktası	Bir USB kablosunu bağlar.
④	LAN bağlantı noktası	Bir LAN kablosunu bağlar.
⑤	DC girişi	AC adaptörünü bağlar.

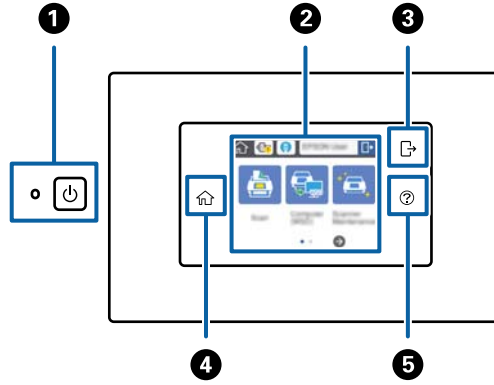
### İç



①	Tarayıcı kapağı	Tarayıcının içini temizlerken ve sıkışmış kağıdı çıkarırken kolu çekin ve tarayıcı kapağını açın.
②	Alma silindiri	Orijinalleri besler. Tarama sayısı servis edilen kağıt sayısını aştığında bunun değiştirilmesi gerekir.
③	Ayrırma silindiri	Orijinalleri ayrıca tek tek besler. Tarama sayısı servis edilen kağıt sayısını aştığında bunun değiştirilmesi gerekir.

**İlgili Bilgi**

- ➔ “Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 101
- ➔ “Silindir Takma Kitini Değiştirme” sayfa 106

**Kontrol Paneli****Düğmeler ve Işıklar**

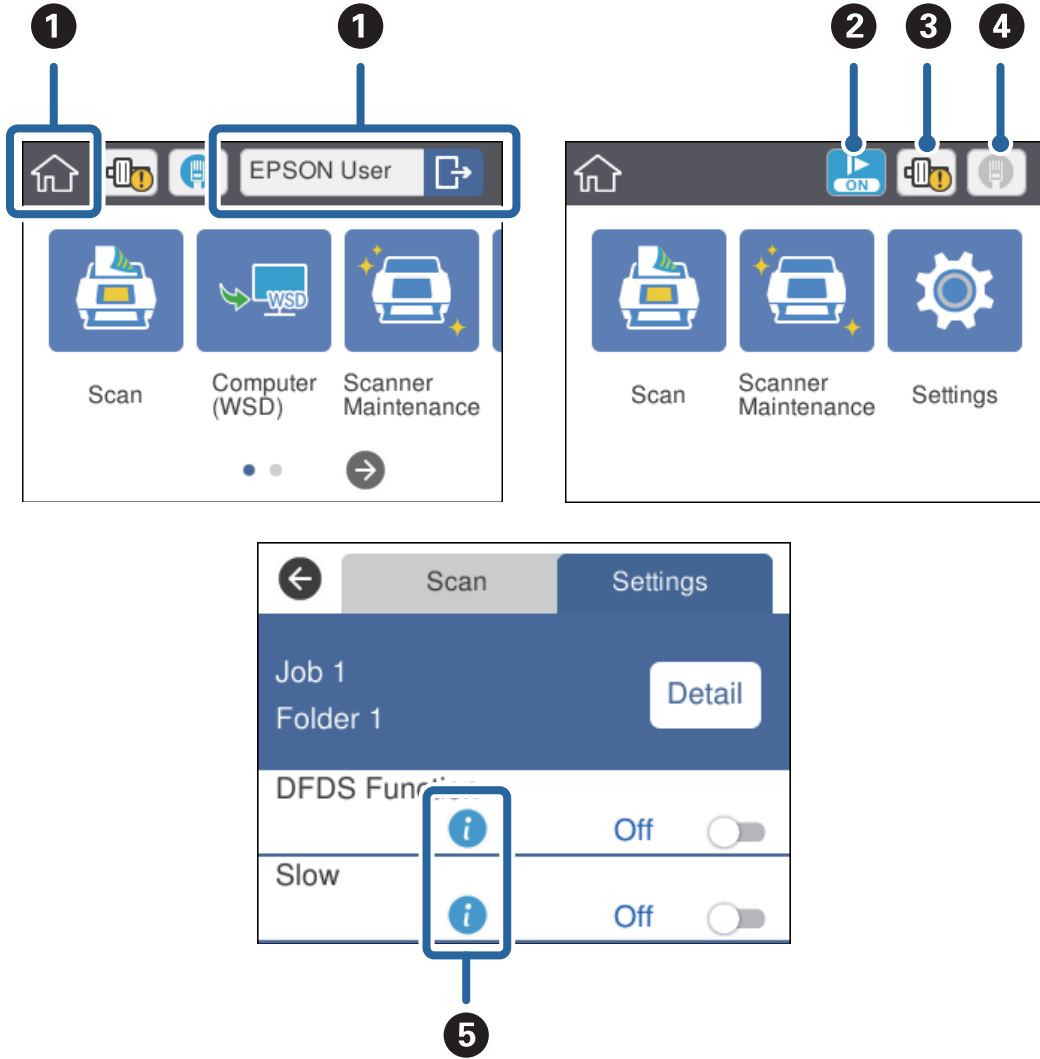
1		Güç düğmesi/ışığı	Tarayıcıyı açar veya kapatır. Tarayıcı çalışıyor veya bir işi işliyor olabileceğinden ışık yanıp sönerken tarayıcıyı kapatmayın.
2	-	LCD Ekran	Menüleri seçmek veya ayarları yapmak için ekrana dokununuz.
3		Oturumu kapat	Kimlik doğrulama özelliği etkinken, bu simge erişim yetkisine sahip bir kullanıcı oturum açtığı anda kullanılabilir. Oturumu kapatmak için simgeye dokununuz.
4		Giriş	Bir hata oluşması dışında giriş ekranını diğer bir ekrandan da görüntüleyebilirsiniz.
5		Yardım	Yardım ekranını görüntüler. Sorunları nasıl çözeceğinizi ve orijinaleri nasıl yükleyeceğinizi kontrol edebilirsiniz.

**LCD Ekranda görüntülenen simgeler**

Aşağıdaki simgeler tarayıcının durumuna bağlı olarak LCD ekranında görüntülenir.







## Tarayıcı Temelleri

Yönetici tarafından kilitlenen özellikler veya öğeler gri görüntülenir ve yalnızca bir yönetici tarafından çalıştırılabilir.



1	🏠	Giriş ekranı. Aşağıdaki menüleri seçebilirsiniz.	
		Kimlik doğrulama özelliği etkinken, erişim yetkisine sahip bir kullanıcı oturum açtığı anda bir kullanıcı adı görüntülenir.	
		Tara	İşi yürütür: Tarama, Kaydetme ve Gönderme Document Capture Pro (Windows) veya Document Capture (Mac OS) veya Document Capture Pro Server (Windows Server) içinde önceden kaydedildiğinde.
		Bilgisayar (WSD)	WSD (Cihazlar İçin Web Hizmeti) kullanılarak bulunan taranan verileri bilgisayara aktarır. Bu özelliği kullanmazsanız, ayarları giriş ekranında görüntülenmeyecek şekilde yapabilirsiniz.
		Tarayıcı Bakımı	Tarayıcının içini temizlerken veya silindirik takma kitini değiştirirken buna dokununuz.
		Ayarlar	Tarayıcı için ayarları kontrol edebilir ve değiştirebilirsiniz.

## Tarayıcı Temelleri

2		Yavaş modu etkin. Her taramada besleme hızını yavaşlatır.
3		Silindir takma kitini değiştirme zamanı geldiğinde sizi bilgilendirir (alma silindiri ve ayırma silindiri). Simgeye dokunduğunuzda ekranda bir mesaj görüntülenir.
4	Ağ bağlantı durumunu görüntüler. Ağ ayarları menüsünü görüntülemek için simgeye dokununuz. Ayrıca giriş ekranında <b>Ayarlar</b> > <b>Ağ Ayarları</b> ögesine dokunarak da görüntüleyebilirsiniz.	
		Tarayıcının kablolu bir (Ethernet) ağa bağlı olmadığını veya ayarların bırakıldığını gösterir.
		Tarayıcının kablolu bir (Ethernet) ağa bağlı olduğunu gösterir.
5		Öğenin ilgili ve referans bilgilerini görüntülemek için simgeye dokununuz.
		Gerekirse dikkatli olmak gerektiğini gösterir. Sorunları çözme hakkında talimatları kontrol etmek için simgeye dokununuz.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Kontrol Panelinden İşleri Kullanarak Tarama” sayfa 55
- ➔ “Ayarlar İçin Menü Seçenekleri” sayfa 97
- ➔ “Silindir Takma Kitini Değiştirme” sayfa 106

## Dokunmatik Ekran İşlemleri

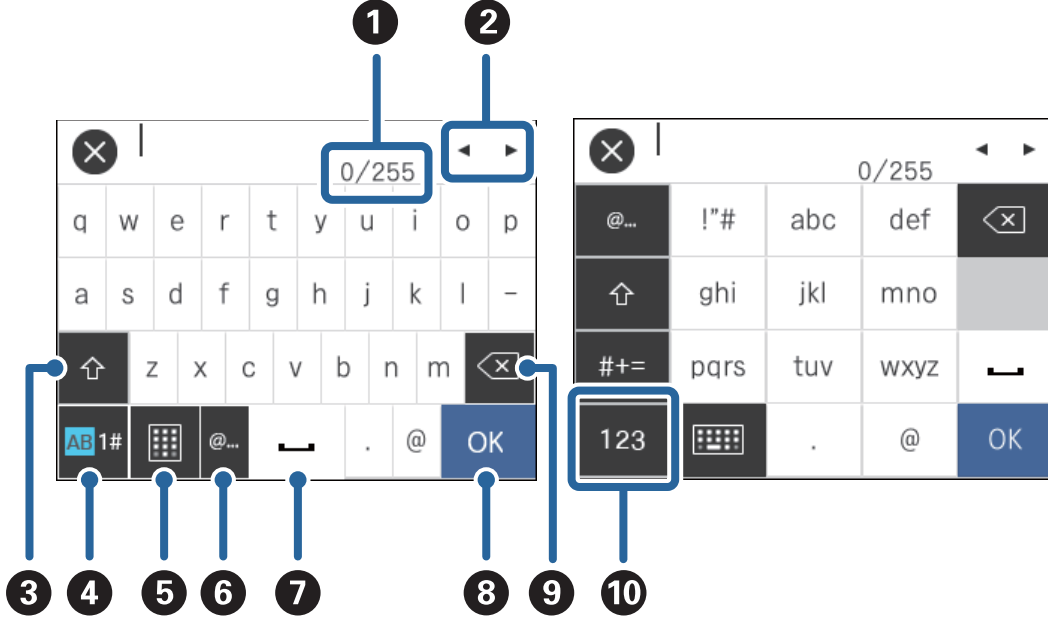
Dokunmatik ekran aşağıdaki işlemlerle uyumludur.

Dokunma		Öğelere veya simgelere basın veya seçin.
Hızlı kaydırma		Ekranı hızla kaydırın.
Kaydırma		Öğeleri tutun ve taşıyın.



## Karakterler Girme

Klavye ekranını kullanarak şifreler gibi karakterleri girin.



### Not:

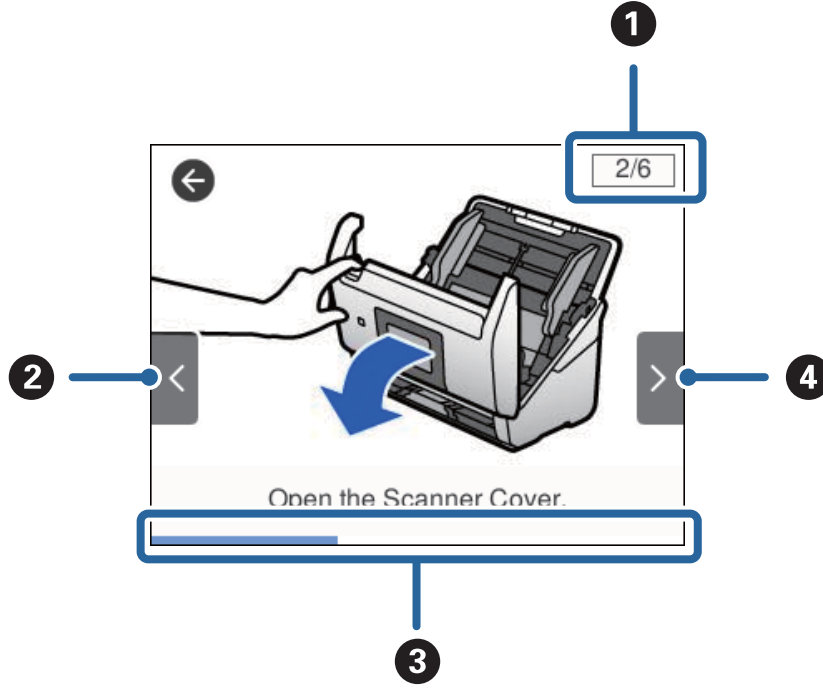
Kullanılabilir simgeler ayar ögesine göre değişir.

1	Karakter sayısını görüntüler. (Girdiğiniz karakter sayısı./Girebileceğiniz maksimum karakter sayısı.)
2	İmleci giriş konumuna taşır.
3	Büyük harf ve küçük harf arasında geçiş yapar.
4	Karakter türünü değiştirir. AB: alfabe 1#: sayılar ve semboller
5	Klavye düzenini değiştirir.
6	Sık kullanılan e-posta etki alanı adreslerini veya URL'leri öğeyi seçerek girer.
7	Bir boşluk girer.
8	Karakteri girer.
9	İmlecin sol tarafındaki karakteri siler (metnin girileceği konumu gösteren dikey bir çubuk). İmleç cümle başındayken imlecin sağındaki karakteri siler (imlecin solunda karakter yokken).
10	Karakter türünü değiştirir. abc: alfabe 123: sayılar #+=: semboller

## Kılavuz Animasyonlarını Görüntüleme

Kontrol panelinde kılavuz animasyonlarını görüntüleyerek çeşitli orijinal türlerini yükleyebilirsiniz.

- ❑ Kontrol panelinde **?** ögesine dokunun: Yardım ekranını görüntüler. Animasyonları görüntülemek için **Nasıl** ögesine dokunun ve sonra görmek istediğiniz öğeleri seçin.
- ❑ Uygulama ekranının en altındaki **Nasıl** ögesine dokunun: İçerik duyarlı animasyonları görüntüler.



①	Toplam adım sayısını ve geçerli adım numarasını görüntüler. Yukarıdaki örnekte adım 2/6.
②	Önceki adıma dön.
③	Geçerli adımdan ilerlemenizi gösterir. İlerleme çubuğu sona eriştiğinde animasyon tekrarlanır.
④	Sonraki adıma gider.

## Uygulamalar Hakkında Bilgiler

Bu bölümde tarayıcınızda kullanabileceğiniz yazılım ürünleri açıklanmaktadır. En son yazılım Epson Web sitesinden yüklenebilir.

### Epson Scan 2

Epson Scan 2 çeşitli tarama ayarlarını etkinleştiren tarayıcınızı kontrol etmek için bir sürücüdür. Bu, ayrıca bağımsız bir uygulama olarak veya TWAIN uyumlu uygulama yazılımı kullanarak başlatmanızı sağlar.

Uygulamayı kullanmayla ilgili ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.

## Tarayıcı Temelleri

### Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro belgeler ve formlar gibi orijinaleri kolayca dijital ortama geçirmenizi sağlayan bir uygulamadır.

Taranan görüntüleri belirli bir klasöre kaydedebilir, e-posta ile gönderebilir ve bir yazıcıya bağlayarak kopyalama işlevleri gerçekleştirebilirsiniz. Ayrıca barkodlar gibi ayırma bilgileri kullanarak belgeleri ayırabilirsiniz ve otomatik olarak yeni dosyaları işleyebilirsiniz. Bu, büyük belgeler okuma gibi elektronik belgeleri işlemenizi ve ağ özelliklerinden en iyi şekilde yararlanmanızı sağlar.

Document Capture Pro yalnızca Windows içindir. Mac OS için Document Capture ögesini ve Windows Server için Document Capture Pro Server ögesini kullanın.

Uygulamayı kullanma hakkında ayrıntılar için Document Capture Pro yardımı (Windows) veya Document Capture (Mac OS) ögesine bakın.

**Not:**

*Document Capture Pro Windows Vista/Windows XP'yi desteklemez.*

**İş:**

Sırayla gerçekleştirildiğinde, aşağıdaki işlemler bir iş olarak bilinir: **1. Tara > 2. Kaydet > 3. Gönder.**

Bir iş olarak önceden bir dizi işlemi kaydederek tüm işlemleri işi seçerek gerçekleştirebilirsiniz. Bir işi tarayıcının kontrol paneline atayarak bir işi kontrol panelinden başlatabilirsiniz (Düğme Ataması).

**Ayırma İşlevi:**

Orijinaller arasına eklenmiş barkodlu/barkodsuz boş sayfalar veya orijinallerdeki barkodlar gibi çeşitli algılama yöntemlerini kullanarak karmaşık sıralama veya düzenleme işlemi otomatik yapabilirsiniz.

Ayrıca birden fazla taranan görüntüyü ayrı dosyalar olarak sıralayabilir ve bu yöntemleri kullanarak veya belirli sayfaları ayarlayarak her dosyayı belirli klasöre kaydedebilirsiniz.

### Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server sunucular yoluyla ağda en fazla 100 tarayıcıyı yönetmeye izin veren Windows Server için bir uygulamadır.

Web tarayıcısı kullanarak tarayıcıları kaydedebilir ve yönetebilir veya işleri kaydedebilirsiniz: **1. Tara > 2. Kaydet > 3. Gönder** ve onları tek tek tarayıcılara atayabilirsiniz. Tarayıcıdaki Document Capture Pro Server tarafından yönetilen bir işi seçerek tarayabilirsiniz.

Daha fazla bilgi için yerel Epson satıcınıza başvurun.

### Document Capture Pro Server Authentication Edition

Windows Server için kimlik doğrulama özelliğini Document Capture Pro Server içine ekleyen bir uygulama.

Bu, kötü kullanımı önlemenizi sağlar ve tek tek kullanıcıların erişebilecekleri özellikleri kısıtlayarak verimliliği artırır. Tarayıcı kullanılırken kimlik doğrulama gerekir.

Daha fazla bilgi için yerel Epson satıcınıza başvurun.

## Presto! BizCard

Presto! BizCard (NewSoft) yazmadan kartvizit eklemek için tam bir kişi yönetimi işlevleri aralığı sağlar. Kartvizit taramak, düzenlemek ve bilgileri en sık kullanılan kişisel veritabanı yönetim yazılımına senkronize etmek için BizCard tanıma sistemini kullanın. Kişi bilgilerini kolayca kaydedebilir ve yönetebilirsiniz.

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater, Internet üzerindeki yeni ya da güncellenmiş uygulamaları kontrol edip yükleyen bir uygulamadır.

Tarayıcının dijital kılavuzunu da güncelleyebilirsiniz.

**Not:**

*Windows Server işletim sistemleri desteklenmez.*

---

## İsteğe Bağlı Aygıtlar ve Sarf Malzemeleri Bilgisi

### Taşıyıcı Kağıt Kodları

Taşıyıcı Kağıt kullanma, kağıt beslerken kolayca çizilebilen düzensiz şekilli orijinaleri ve fotoğrafları taramanızı sağlar. Yarıya katlayarak taşıyıcı sayfasıyla A4 boyutundan büyük orijinaleri tarayabilirsiniz.

Parça adı	Kodlar
Taşıyıcı Kağıt*	B12B819051 B12B819061 (yalnızca Çin)

\* Yalnızca kodlu taşıyıcı sayfasını kullanabilirsiniz.

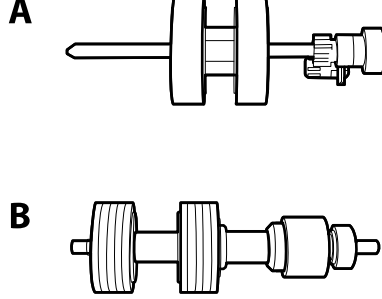
### İlgili Bilgi

- ➔ “Taranmakta Olan Orijinaler İçin Genel Özellikler” sayfa 23
- ➔ “Büyük Boyutta Orijinaleri Yerleştirme” sayfa 41
- ➔ “Düzensiz Şekilli Orijinaleri Yerleştirme” sayfa 44
- ➔ “Fotoğrafları Yerleştirme” sayfa 47

## Tarayıcı Temelleri

### Silindir Takma Kiti Kodları

Tarama sayısı servis sayısını aştığında parçalar (alma silindiri ve ayırma silindiri) değiştirilmelidir. Kontrol panelinde veya Epson Scan 2 Utility içinde en son tarama sayısını kontrol edebilirsiniz.



A: alma silindiri, B: ayırma silindiri

Parça adı	Kodlar	Yaşam döngüsü
Silindir Takma Kiti	B12B819031 B12B819041 (yalnızca Çin)	200,000*

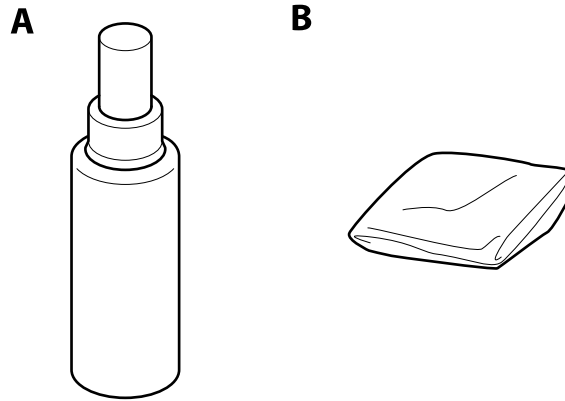
\* Epson test orijinal kağıtları kullanılarak art arda taramayla bu sayıya erişilir ve değiştirme döngüsünün bir kılavuzudur. Değiştirme döngüsü, birçok kağıt tozu üreten kağıt veya kaba yüzeye sahip kağıt gibi farklı kağıt türlerine bağlı olarak değişebilir, bu durum yaşam döngüsünü kısaltabilir.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Silindir Takma Kitini Değiştirme” sayfa 106](#)
- ➔ [“Tarama Sayısını Sıfırlama” sayfa 110](#)

### Kit Kodlarını Temizleme

Tarayıcının içini temizlerken bunu kullanın.



A: temizleyici, B: temizleme bezi

## Tarayıcı Temelleri

Parça adı	Kodlar
Temizleme Kiti	B12B819291

### İlgili Bilgi

➔ [“Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 101](#)

# Orijinallerin Özellikleri ve Orijinalleri Yerleştirme

## Orijinallerin Özellikleri

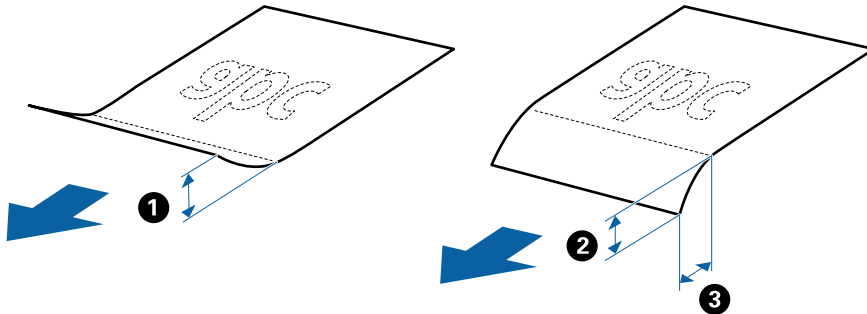
Bu kısımda ADF'ye yüklenebilen orijinallerin özellikleri ve koşulları açıklanmaktadır.

### Taranmakta Olan Orijinaller İçin Genel Özellikler

Orijinal Türü	Kalınlık	Boyut
Düz kağıt	27 ila 413 g/m <sup>2</sup>	Maksimum: 215,9×6.096,0 mm (8,5×240,0 inç)
İnce kağıt	A8 boyutta veya daha küçük: 127 ila 413 g/m <sup>2</sup>	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inç)
Geri dönüştürülmüş kağıt		
Kartpostal	Plastik kartlar: 1,24 mm (0,05 inç) veya daha küçük (kabartma dahil)	Yüklenebilir boyut orijinallerin türüne göre değişir.
Kartvizit	Lamine Kartlar: 0,8 mm (0,03 inç) veya daha küçük	
Zarflar		
ISO7810 ID-1 türüyle uyumlu plastik kartlar (kabartmalı veya kabartmasız)		
Lamine kartlar		
Termal kağıt		

#### Not:

- Tüm orijinaller ön kenarda düz olmalıdır.
- Orijinallerin ön kenardaki kıvrılmaların aşağıdaki aralık içinde korunduğundan emin olun.
  - ① 3 mm veya daha küçük olmalıdır.
  - ② 1 mm veya daha küçük olmalıdır, ② ise ③ değerine küçük eşit olmalıdır. ③ ögesi ② boyutuna eşit veya 10 katıyken, ② 1 mm'den fazla olabilir.



- Orijinal ADF içine yerleştirilebilen orijinallerin özelliklerini karşılarsa bile, ADF'den beslenemez veya kağıt özelliklerine veya kaliteye göre tarama kalitesi düşebilir.

## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinalleri Yerleştirme

### Standart Boyutta Orjinallerin Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz standart boyutta orjinallerin listesidir.

Boyut	Ölçü	Kalınlık	Kağıt Türü	Yükleme Kapasitesi*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inç)	27 ila 413 g/m <sup>2</sup>	Düz kağıt İnce kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	Orijinal yığının kalınlığı: 12 mm'den (0,47 inç) az 80 g/m <sup>2</sup> : 80 sayfa 90 g/m <sup>2</sup> : 69 sayfa 104 g/m <sup>2</sup> : 59 sayfa 127 g/m <sup>2</sup> : 50 sayfa 157 g/m <sup>2</sup> : 40 sayfa 209 g/m <sup>2</sup> : 30 sayfa 256 g/m <sup>2</sup> : 24 sayfa 413 g/m <sup>2</sup> : 14 sayfa Yükleme kapasitesi kağıt türüne göre değişir.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inç)			Orijinal yığının kalınlığı: 12 mm'den (0,47 inç) az 80 g/m <sup>2</sup> : 100 sayfa 90 g/m <sup>2</sup> : 86 sayfa 104 g/m <sup>2</sup> : 74 sayfa 127 g/m <sup>2</sup> : 62 sayfa 157 g/m <sup>2</sup> : 50 sayfa 209 g/m <sup>2</sup> : 38 sayfa 256 g/m <sup>2</sup> : 30 sayfa 413 g/m <sup>2</sup> : 18 sayfa Yükleme kapasitesi kağıt türüne göre değişir.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inç)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inç)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inç)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inç)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inç)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inç)	127 ila 413 g/m <sup>2</sup>		
Kartvizit	55×89 mm (2,1×3,4 inç)	210 g/m <sup>2</sup>		Orijinal yığının kalınlığı: 12 mm'den (0,47 inç) az 30 sayfa

\* Orijinalleri tarama sırasında maksimum kapasiteye kadar yeniden doldurabilirsiniz.

### Uzun Kağıdın Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz uzun kağıdın özelliğidir.



## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinalleri Yerleştirme

Boyut	Kalınlık	Kağıt Türü	Yükleme Kapasitesi
Genişlik: 50,8 ila 215,9 mm (2,0 ila 8,5 inç) Uzunluk: 393,8 ila 6.096,0 mm (15,5 ila 240,0 inç)	50 ila 130 g/m <sup>2</sup>	Düz kağıt İnce kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	1 sayfa

## Plastik Kartların Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz plastik kartların özelliğidir.

Boyut	Kart Türü	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi	Yükleme Yönü
ISO7810 ID-1 Türü 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inç)	Kabartmalı	1,24 mm (0,05 inç) veya daha az	1 kart	Yatay (Manzara)
	Kabartma olmadan	0,76 mm (0,03 inç) veya daha az	5 kart	

## Lamine Kartların Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz lamine kartların özelliğidir.

Boyut	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inç) veya daha küçük	0,8 mm (0,03 inç) veya daha az	1 kart

## Taşıyıcı Kağıt Kullanan Orjinaller İçin Özellikler

İsteğe bağlı Taşıyıcı Kağıt, orjinalleri tarayıcıdan aktarmak için tasarlanmış bir sayfadır. A4/Letter boyutundan daha büyük orjinalleri, hasar görmemesi gereken önemli belgeleri veya fotoğrafları, ince kağıdı, düzensiz şekilli orjinalleri vb. tarayabilirsiniz.

Aşağıdaki tabloda Taşıyıcı Kağıt kullanma koşulları sağlanmaktadır.

## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinalleri Yerleştirme

Tür	Boyut	Kalınlık	Taşıyıcı Kağıt Yükleme Kapasitesi
Doğrudan tarayıcıya yüklenemeyen orjinaller	A3* <sup>1</sup> A4 B4* <sup>1</sup> Letter Legal* <sup>1</sup> B5 A5 B6 A6 A8 Özel boyut: <input type="checkbox"/> Genişlik: en fazla 431,8 mm (17 inç)* <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Uzunluk: en fazla 297 mm (11,7 inç)* <sup>3</sup>	0,3 mm (0,012 inç) veya daha az  (Taşıyıcı Kağıt kalınlığı hariç)	10 sayfa

\*1 Ayarlamak için ikiye katlayın.

\*2 215,9 mm'den (8,5 inç) geniş orjinalerin yarıdan katlanması gerekir.

\*3 Yaklaşık 297 mm (11,7 inç) uzunluğunda bir orijinal tararken orijinalin ön kenarı Taşıyıcı Kağıt ciltleme bölümüne yerleştirilmelidir. Aksi halde, tarayıcı Taşıyıcı Kağıt sonuna kadar taradıkça taranan görüntünün uzunluğu istenenden uzun olabilir (**Otomatik Algıla** öğesini **Belge Boyutu** ayarında, Epson Scan 2'de seçtiğinizde).

### İlgili Bilgi

➔ [“Taşıyıcı Kağıt Kodları” sayfa 20](#)

## Zarfların Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz zarfların özellikleridir.

Boyut	Ölçüm	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inç) (standart boyut)	0,38 mm (0,015 inç) veya daha az	10 zarf
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inç) (standart boyut)		

## Dikkat Gerektiren Orijinal Türleri

Aşağıdaki orijinal türleri başarıyla taranamayabilir.

## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinaleri Yerleştirme

- Antetli kağıt gibi eşit olmayan yüzeye sahip orjinaller.
- Kırışık veya kat çizgileri olan orjinaller
- Delikli orjinaller
- Etiket veya yapıştırıcı içeren orjinal
- Karbon içermeyen kağıt
- Kıvrık orjinaller
- Kaplı kağıt

### Not:

- Karbon içermeyen kağıt silindirlere zarar verebilen kimyasal maddeler içerdiğinden, sık sık kağıt sıkışması oluşuyorsa, alma silindirini ve ayırma silindirini temizleyin.*
- Tarama sırasında besleme hızını azaltırsanız veya yüklemeye başlamadan önce kırışıklıkları düzeltirseniz kırışık orjinaller daha iyi taranabilir.*
- Hassas orjinalleri veya kolayca kırışan orjinalleri taramak için Taşıyıcı Kağıt (ayrıca satılır) kullanın.*
- Çift beslemeler olarak yanlış algılanan orjinalleri taramak için taramaya devam etmeden önce kontrol panelinde **DFDS İşlevi** öğesini **Açık** olarak ayarlayın veya Epson Scan 2 içindeki **Ana Ayarlar** sekmesindeki **Çift Beslemeyi Algıla** öğesini **Kapalı** olarak seçin.*
- Etiketler veya yapışkanlar orjinallere yapışkan dışarı taşmayacak şekilde iyice yapıştırılmalıdır.*
- Taramadan önce kıvrık orjinalleri düzleştirmeye çalışın.*

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Tarayıcı Temelleri” sayfa 12](#)
- ➔ [“Bakım” sayfa 101](#)

## Taranmaması Gereken Orjinal Türleri

Aşağıdaki orjinal türleri taranmamalıdır.

- Fotoğraflar
- Kitapçıklar
- Kağıt olmayan orjinal (şeffaf dosyalar, kumaş ve metal folyo gibi)
- Zımba veya ataş içeren orjinaller
- Yapışkan içeren orjinaller
- Yırtık orjinaller
- Çok kırışık veya kıvrık orjinaller
- OHP film gibi saydam orjinaller
- Arkasında karbon kağıt olan orjinaller
- Islak mürekkep içeren orjinaller
- Yapışkan notlar yapıştırılmış orjinaller

## Orijinallerin Özellikleri ve Orijinalleri Yerleştirme

### Not:

- ❑ *Hasar görmesini veya bozulmasını istemediğiniz fotoğraf, değerli orijinal sanat eseri veya önemli belgeleri doğrudan tarayıcıya beslemeyin. Yanlış besleme orijinali kırıtırabilir veya hasar verebilir. Bu tür orijinalleri tararken, Taşıyıcı Kağıt (ayrıca satılır) kullandığınızdan emin olun.*
- ❑ *Taşıyıcı Kağıt (ayrıca satılır) kullanıyorsanız Yırtılmış, kırışmış veya kıvrık orijinaller de taranabilir.*

### İlgili Bilgi

➔ [“Fotoğraflar” sayfa 46](#)

---

## Taranacak Öğeleri Yerleştirme

### Standart Boyutta Orijinaller

### Standart Boyutta Orijinallerin Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz standart boyutta orijinallerin listesidir.

## Orijinallerin Özellikleri ve Orijinalleri Yerleştirme

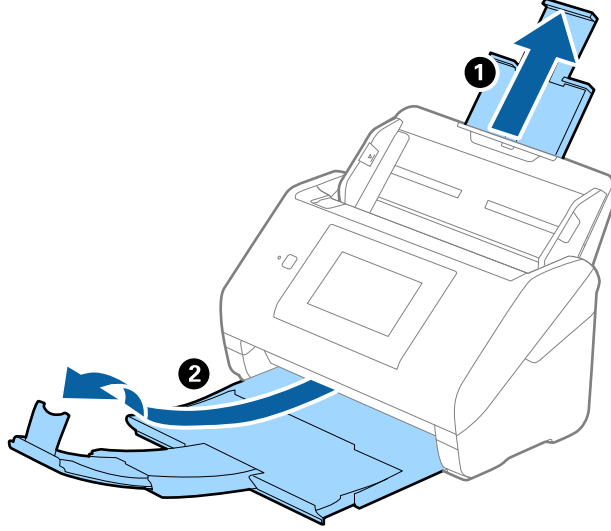
Boyut	Ölçü	Kalınlık	Kağıt Türü	Yükleme Kapasitesi*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inç)	27 ila 413 g/m <sup>2</sup>	Düz kağıt İnce kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	Orijinal yığının kalınlığı: 12 mm'den (0,47 inç) az 80 g/m <sup>2</sup> : 80 sayfa 90 g/m <sup>2</sup> : 69 sayfa 104 g/m <sup>2</sup> : 59 sayfa 127 g/m <sup>2</sup> : 50 sayfa 157 g/m <sup>2</sup> : 40 sayfa 209 g/m <sup>2</sup> : 30 sayfa 256 g/m <sup>2</sup> : 24 sayfa 413 g/m <sup>2</sup> : 14 sayfa Yükleme kapasitesi kağıt türüne göre değişir.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inç)			Orijinal yığının kalınlığı: 12 mm'den (0,47 inç) az
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inç)			80 g/m <sup>2</sup> : 100 sayfa
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inç)			90 g/m <sup>2</sup> : 86 sayfa
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inç)			104 g/m <sup>2</sup> : 74 sayfa
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inç)			127 g/m <sup>2</sup> : 62 sayfa
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inç)			157 g/m <sup>2</sup> : 50 sayfa
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inç)	127 ila 413 g/m <sup>2</sup>		209 g/m <sup>2</sup> : 38 sayfa
Kartvizit	55×89 mm (2,1×3,4 inç)	210 g/m <sup>2</sup>		256 g/m <sup>2</sup> : 30 sayfa
				413 g/m <sup>2</sup> : 18 sayfa Yükleme kapasitesi kağıt türüne göre değişir.
				Orijinal yığının kalınlığı: 12 mm'den (0,47 inç) az 30 sayfa

\* Orijinalleri tarama sırasında maksimum kapasiteye kadar yeniden doldurabilirsiniz.

## Orijinallerin Özellikleri ve Orijinalleri Yerleştirme

### Standart Boyutta Orijinalleri Yerleştirme

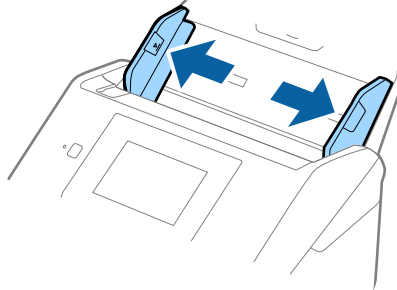
1. Giriş tepsiyi uzantısını uzatın. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsiyi uzantısını genişletin ve sonra durdurucuyu kaydırın.



**Not:**

- ❑ A4 boyutta veya daha büyük orijinaler için giriş tepsiyi uzantısını dışarı çekip uzattığımızdan emin olun.
- ❑ Orijinalin uzunluğundan biraz daha uzun olacak şekilde çıkış tepsiyi uzantılarını dışarı çekip uzattığımızdan emin olun ve çıkarılan orijinaler çıkış tepsisinde rahatça yığılabilecek şekilde durdurucuyu kaldırın.
- ❑ Taranmakta olan orijinaler için durdurucu konumunu en iyi konuma kolayca ayarlayabileceğiniz şekilde durdurucu, çıkış tepsiyi uzantısında ileri ve geri hareket edebilir.
- ❑ Kalın orijinaler çıkış tepsisine vurup düşüyorsa, çıkış tepsisini kapatın ve çıkarılan orijinaleri yığılmak için kullanmayın.
- ❑ Taranan görüntüler hala çıkarılan orijinalerin tarayıcının altındaki yüzeye vurmasından etkileniyorsa, tarayıcıyı çıkarılan orijinalerin serbestçe düşebileceği ve yakalayabileceğiniz bir masanın kenarına koymamızı öneririz.

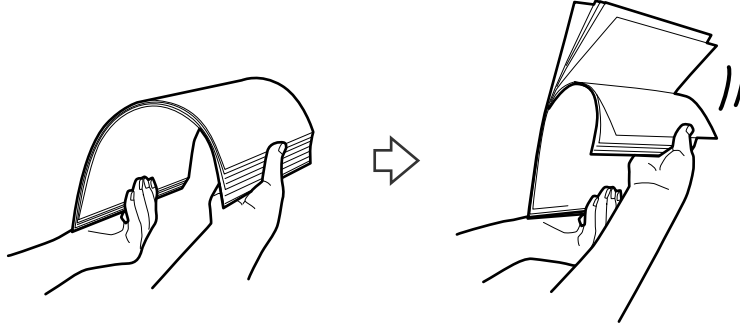
2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



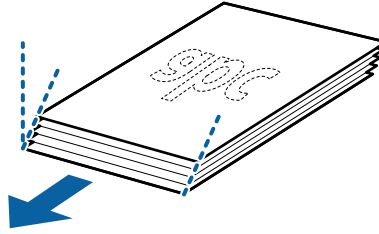
### Orjinallerin Özellikleri ve Orjinalleri Yerleştirme

3. Orjinalleri havalandırın.

Orjinallerin her iki ucunu tutun ve birkaç kez havalandırın.

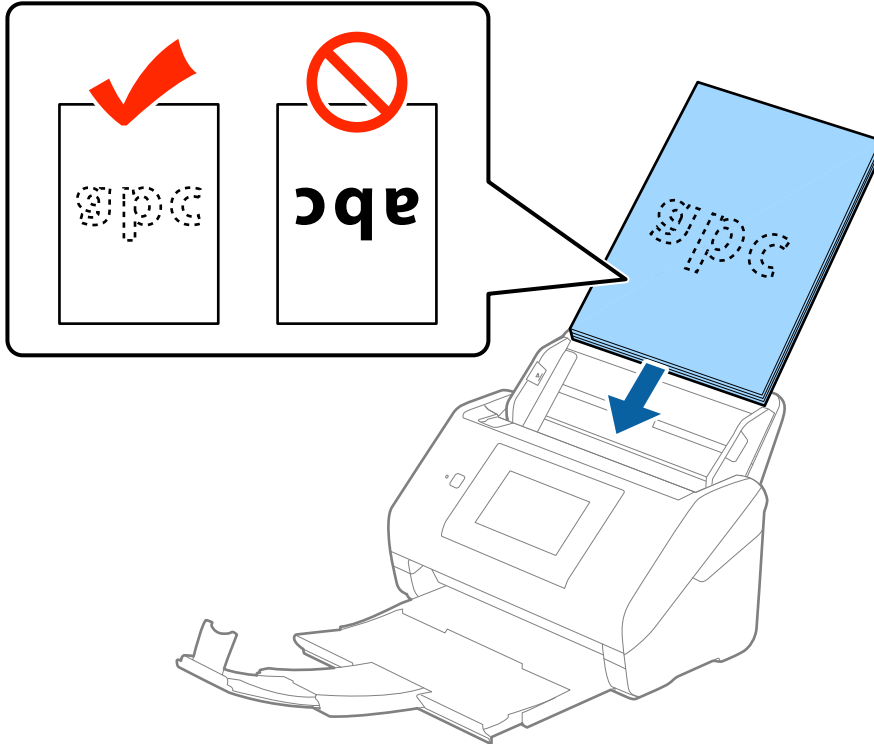


4. Orjinallerin kenarlarını yazdırılan yüzey aşağı bakacak şekilde hizalayın ve ön kenarı piramit şekline kaydırın.



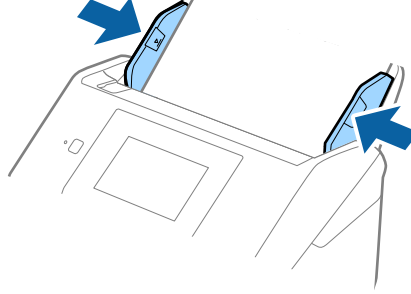
5. Orjinalleri üst kenar ADF'ye doğru aşağı bakacak şekilde giriş tepsisine yükleyin.

Orjinalleri dirençle karşılaşınca kadar ADF içine kaydırın.



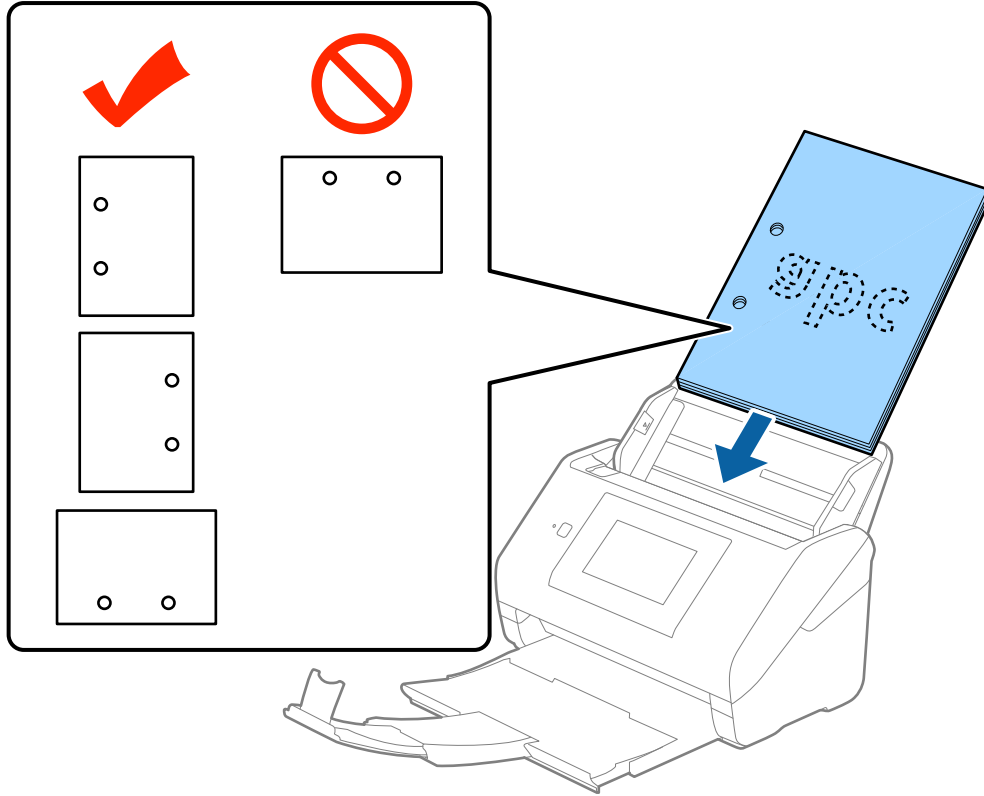
## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinalleri Yerleştirme

6. Kenar kılavuzlarını orjinaller ve kenar kılavuzları arasında hiç boşluk olmayacak şekilde orjinallerin kenarlarına sığacak şekilde kaydırın. Aksi halde, orjinaller eğri beslenebilir.



### Not:

- ❑ *Gevşek sayfaı kağıt gibi zımba delikleri olan orjinalleri tararken, orjinalleri delikler yana veya aşığı bakacak şekilde yükleyin. Orjinallerin ortasında 30 mm (1,2 inç) şerit içinde bir delik olmaması gerekir. Ancak, orjinallerin ön kenarından 30 mm (1,2 inç) içinde delikler olabilir. Zımba deliklerinin kenarlarının pürüzlü veya kıvrık olmadığından emin olun.*



- ❑ *Kağıt sıkışıklıklarına veya çift beslemelere neden olan kırışıklıkları olan ince kağıt tararken, durumu **Yavaş** ögesini etkinleştirerek iyileştirebilirsiniz. Bunun için kontrol panelinde, **Ayarlar > Harici Tarama Ayarları > Yavaş** ögesine dokununuz ve besleme hızını yavaşlatmak için **Açık** olarak ayarlayınız.*



## Uzun Kağıt

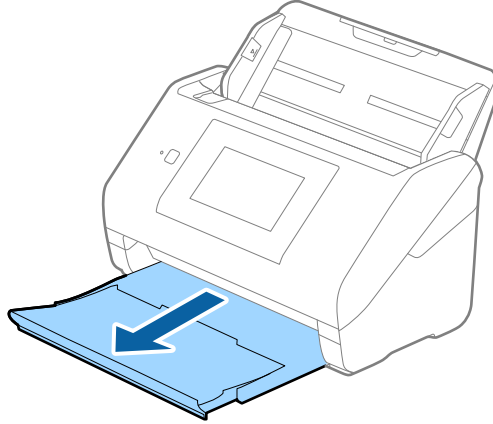
### Uzun Kağıdın Özellikleri

Tarayıcıya yükleyebileceğiniz uzun kağıdın özelliğidir.

Boyut	Kalınlık	Kağıt Türü	Yükleme Kapasitesi
Genişlik: 50,8 ila 215,9 mm (2,0 ila 8,5 inç) Uzunluk: 393,8 ila 6.096,0 mm (15,5 ila 240,0 inç)	50 ila 130 g/m <sup>2</sup>	Düz kağıt İnce kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	1 sayfa

### Uzun Kağıt Yerleştirme

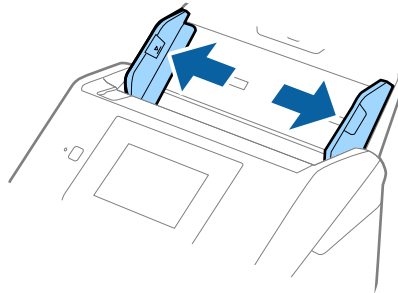
1. Çıkış tepsisini dışarı kaydırın.



**Not:**

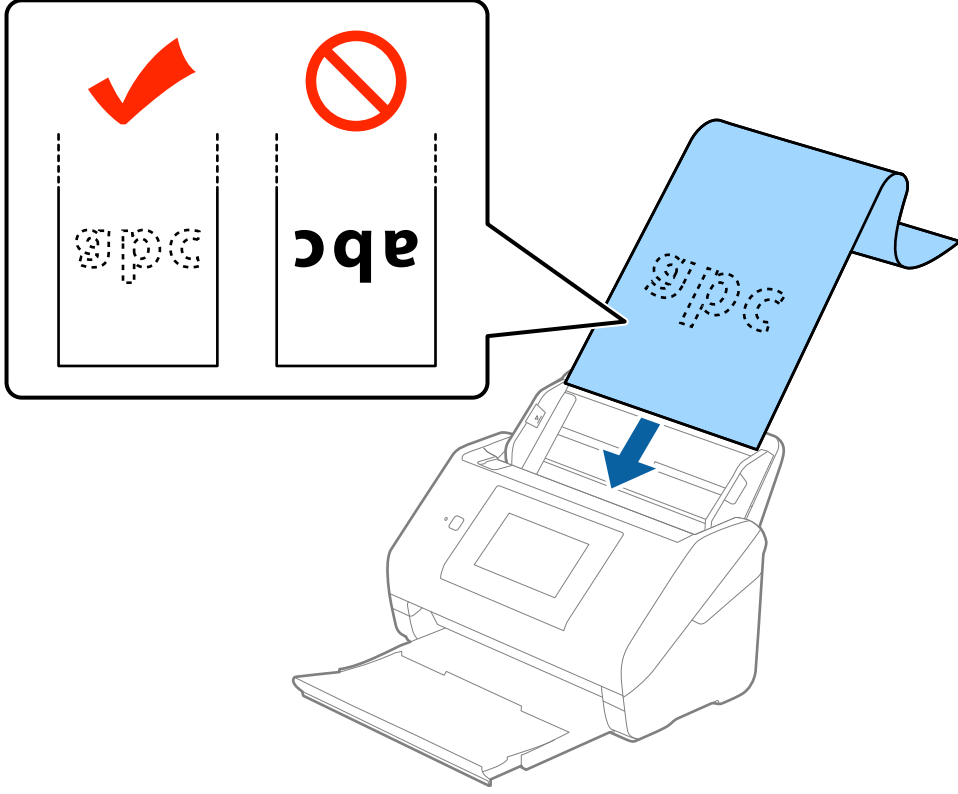
Giriş tepsi uzantısını ve çıkış tepsi uzantılarını uzatmayın ve durdurucuyu kaldırmayın.

2. Giriş tepsindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.

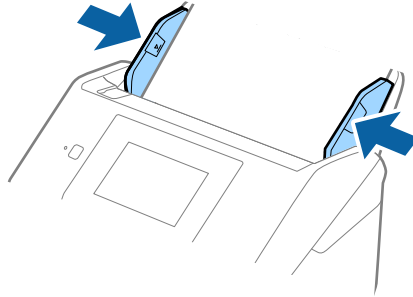


### Orjinallerin Özellikleri ve Orjinaleri Yerleştirme

3. Orjinalleri üst kenar aşağı ADF'ye bakacak şekilde giriş tepsisine düz yükleyin.  
Orijinali dirençle karşılaştıkça kadar ADF içine kaydırın.



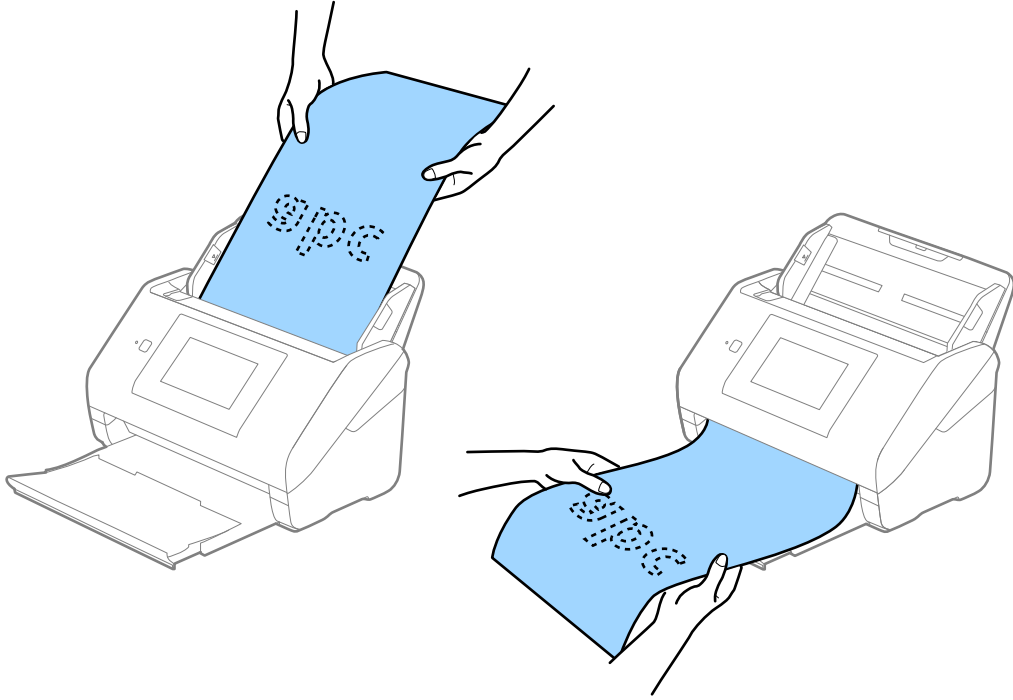
4. Uzun kağıdın kenarını sığdırmak için kağıdın kenarı ve kenar kılavuzları arasında boşluk olmadığından emin olarak kenar kılavuzlarını ayarlayın. Aksi halde, orjinaller eğri beslenebilir.



## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinalleri Yerleştirme

### Not:

- ❑ 300 dpi veya az çözünürlükte 5.461 mm'ye (215 inç) kadar uzunluktaki ve 200 dpi veya daha düşük çözünürlükteki 5.461 mm (215 inç) ile 6.096 mm (240 inç) üzerinde uzun kağıdı tarayabilirsiniz.
- ❑ Epson Scan 2'de kağıt boyutunu belirtmeniz gerekir. Epson Scan 2'de kağıt boyutunu belirtmenin üç yolu vardır, kağıt uzunluğu 3.048 mm (120 inç) veya daha kısaysa boyutu otomatik algılamak için **Oto. Algıla (Uzun Kağıt)** ögesini seçebilirsiniz.  
Kağıt uzunluğu 3.048 mm'den (120 inç) fazlaysa **Özelleştir** ögesini seçmeniz ve kağıdın boyutunu girmeniz gerekir. Kağıt uzunluğu 5.461 mm (215 inç) veya daha kısaysa kağıt yüksekliğini girmek yerine **Kağıt uzunluğunu algıla** ögesini kullanabilirsiniz. Kağıt 5.461 mm'den (215 inç) uzunsa kağıdın genişlik ve yükseklik boyutunu girmeniz gerekir.
- ❑ Uzun kağıdı ADF'den düşmemesi için giriş tarafından ve çıkarılan kağıt çıkış tepsisinden düşmemesi için çıkış tarafından destekleyin.



### İlgili Bilgi

➔ “Epson Scan 2 içinde Özel Orjinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 62

## Plastik Kartlar

### Plastik Kartların Özellikleri

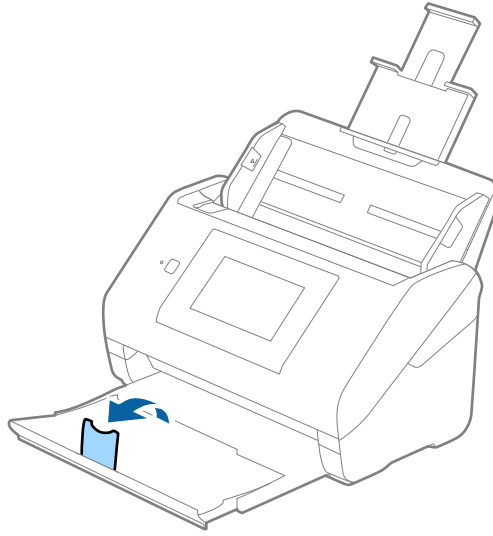
Tarayıcıya yükleyebileceğiniz plastik kartların özelliğidir.

**Orjinallerin Özellikleri ve Orjinalleri Yerleştirme**

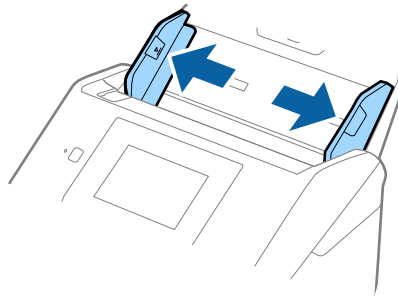
Boyut	Kart Türü	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi	Yükleme Yönü
ISO7810 ID-1 Türü 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inç)	Kabartmalı	1,24 mm (0,05 inç) veya daha az	1 kart	Yatay (Manzara)
	Kabartma olmadan	0,76 mm (0,03 inç) veya daha az	5 kart	

**Plastik Kartları Yerleştirme**

1. Çıkış tepsisini çekip çıkarın ve durdurucuyu kaldırın.

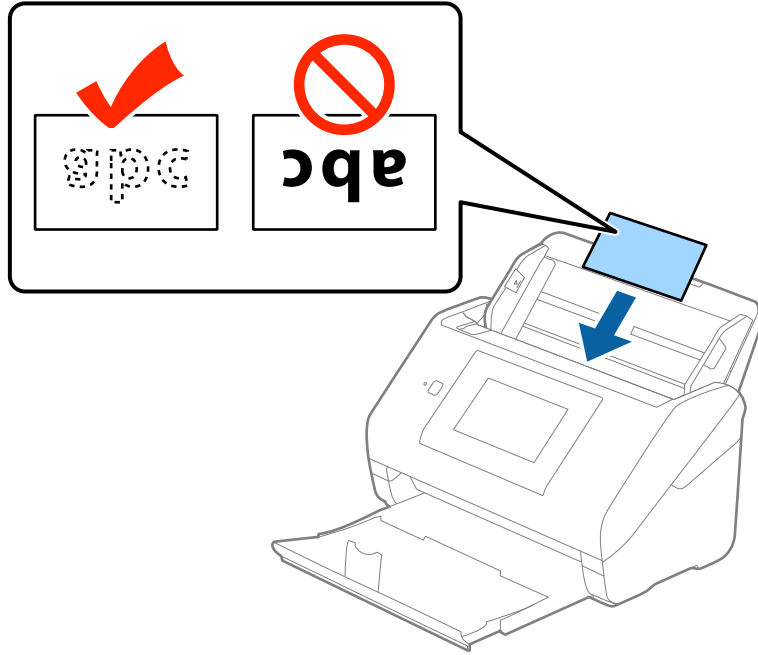


2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



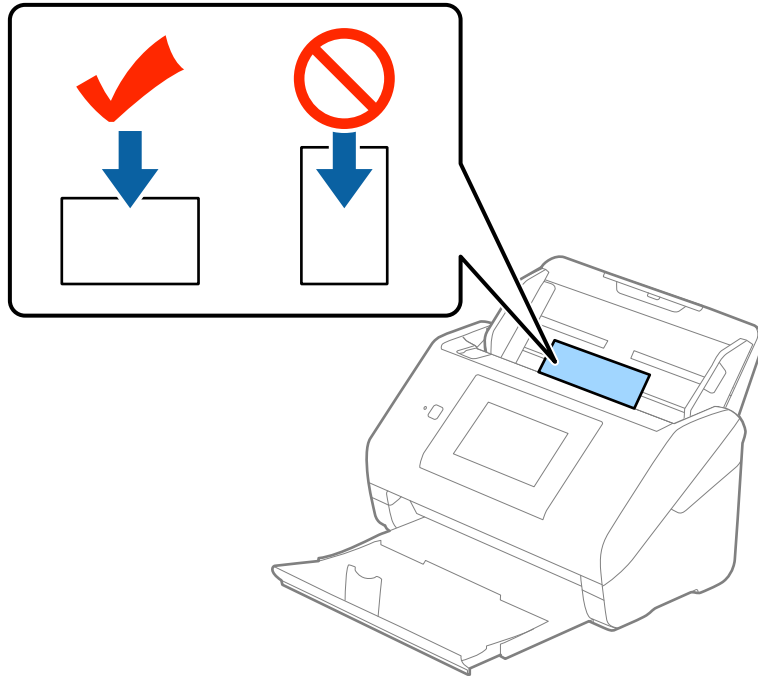
### Orjinallerin Özellikleri ve Orjinaleri Yerleştirme

3. Plastik kartları üst kenar ADF'ye doğru aşağı bakacak şekilde giriş tepsisine yükleyin.  
Plastik kartları dirençle karşılanana kadar ADF'ye kaydırın.



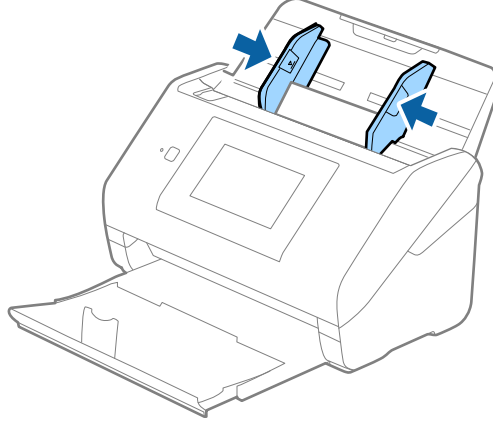
#### Önemli:

*Plastik kartları dikey yüklemeyin.*



## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinaleri Yerleştirme

4. Kenar kılavuzlarını plastik kartların kenarına sığması için kaydırın.



**Not:**

Plastik kartları taramak için **Plastik Kart (Yatay)** ögesini **Belge Boyutu** içinden seçin veya **Kapalı** ögesini **Çift Beslemeyi Algıla** içinden (**Ana Ayarlar** sekmesi, **Epson Scan 2**) seçin. Ayrıntılar için **Epson Scan 2** yardımına bakın.

**Çift Beslemeyi Algıla** ögesini **Epson Scan 2** içinde devre dışı bırakmayı unuttuysanız ve çift besleme hatası oluşursa kartı ADF'den çıkarın ve sonra yeniden yükleyin, kontrol paneli ekranında **DFDS İşlevi** ögesine dokunarak **Açık** olarak ayarlayın, böylece sonraki tarama için **Çift Beslemeyi Algıla** devre dışı bırakılır ve sonra yeniden tarayın. **DFDS İşlevi** (Çift Besleme Algılama Atlama işlevi) yalnızca bir sayfa için **Çift Beslemeyi Algıla** ögesini devre dışı bırakır.

### İlgili Bilgi

➔ [“Epson Scan 2 içinde Özel Orjinaler için Gerekli Ayarlar” sayfa 62](#)

## Lamine Kartlar

### Lamine Kartların Özellikleri

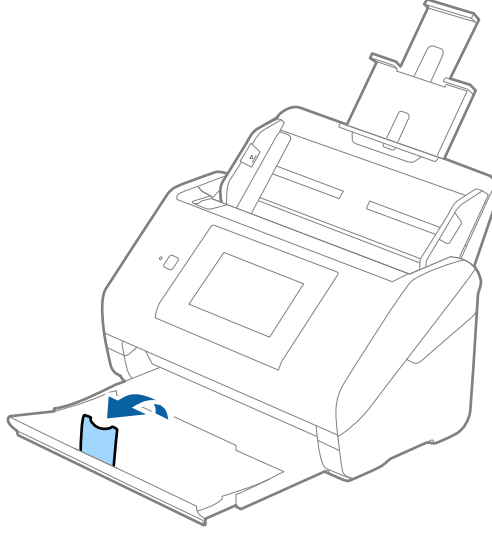
Tarayıcıya yükleyebileceğiniz lamine kartların özelliğidir.

Boyut	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 inç) veya daha küçük	0,8 mm (0,03 inç) veya daha az	1 kart

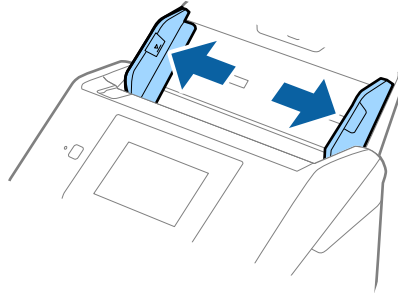
## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinaleri Yerleştirme

### Lamine Kartları Yerleştirme

1. Çıkış tepsisini çekip çıkarın ve durdurucuyu kaldırın.

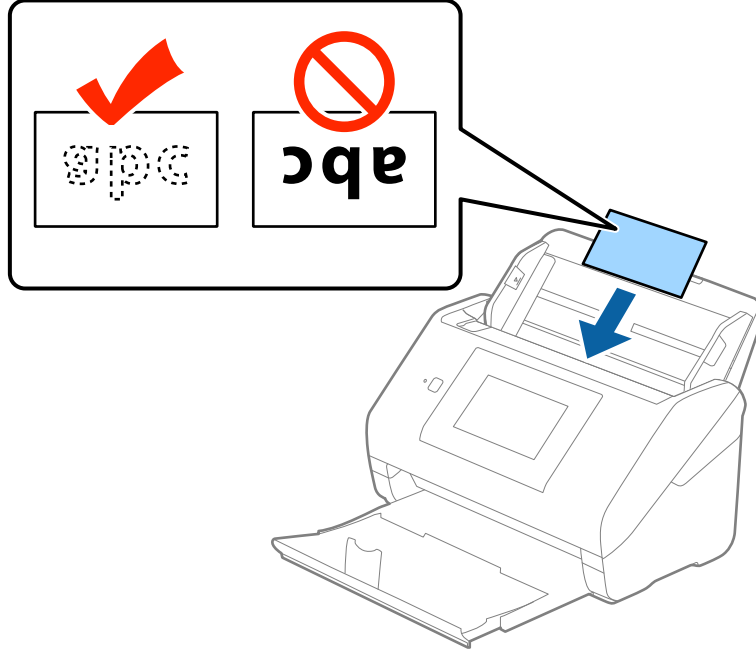


2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.

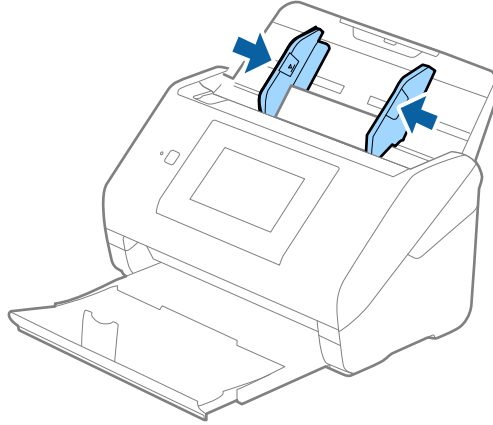


### Orjinallerin Özellikleri ve Orjinaleri Yerleştirme

3. Lamine kartları üst kenar ADF'ye doğru aşağı bakacak şekilde giriş tepsisine yükleyin.  
Lamine kartları dirençle karşılanana kadar ADF'ye kaydırın.



4. Kenar kılavuzlarını lamine kartların kenarına sığması için kaydırın.



**Not:**

- ❑ Otomatik boyut algılama doğruluğunu artırmak için lamine kartları taramak için **Laminasyonlu kartı tara** ögesini (**Ayarlar** penceresinde, **Ana Ayarlar** sekmesinde, Epson Scan 2'de) seçin. Ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.
- ❑ Lamine kartları taramak için **Kapalı** ögesini (**Çift Beslemeyi Algıla**, **Ana Ayarlar** sekmesinde, Epson Scan 2'de) seçin. Ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.

**Çift Beslemeyi Algıla** ögesini Epson Scan 2 içinde devre dışı bırakmayı unuttuysanız ve çift besleme hatası oluşursa kartı ADF'den çıkarın ve sonra yeniden yükleyin, kontrol paneli ekranında **DFDS İşlevi** ögesine dokunarak **Açık** olarak ayarlayın, böylece sonraki tarama için **Çift Beslemeyi Algıla** devre dışı bırakılır ve sonra yeniden tarayın. **DFDS İşlevi** (Çift Besleme Algılama Atlama işlevi) yalnızca bir sayfa için **Çift Beslemeyi Algıla** ögesini devre dışı bırakır.



## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinalleri Yerleştirme

### İlgili Bilgi

→ “Epson Scan 2 içinde Özel Orjinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 62

## Büyük Boyutta Orjinaller

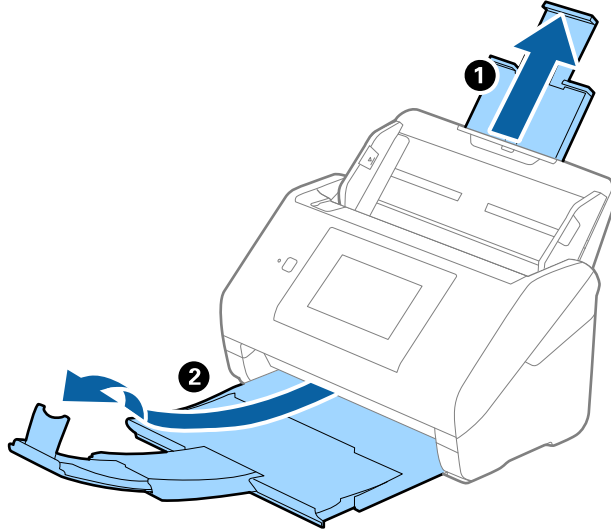
### Büyük Boyutta Orjinallerin Özellikleri

Ayrıca satılan Taşıyıcı Kağıt ögesini kullanarak ve orjinalleri yarıdan katlayarak, A3 veya B4 boyutu gibi A4 boyutundan büyük orjinalleri tarayabilirsiniz.

Boyut	Kalınlık	Kağıt Türü	Taşıyıcı Kağıt Yükleme Kapasitesi
En fazla A3	0,3 mm (0,012 inç) veya daha az (Taşıyıcı Kağıt kalınlığı hariç)	Düz kağıt İnce kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	10 taşıyıcı sayfası

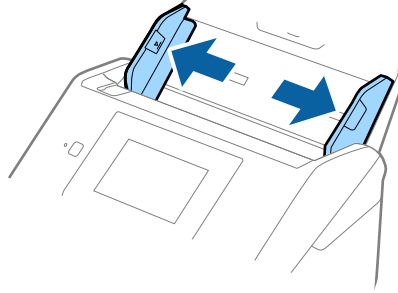
### Büyük Boyutta Orjinalleri Yerleştirme

1. Giriş tepsi uzantısını uzatın. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsi uzantısını genişletin ve sonra durdurucuyu kaydırın.

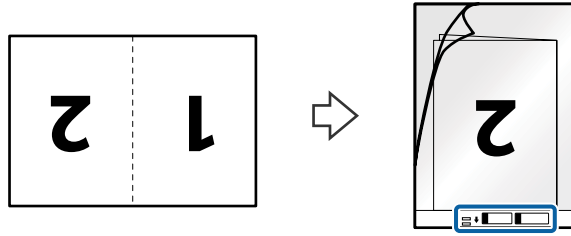


## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinaleri Yerleştirme

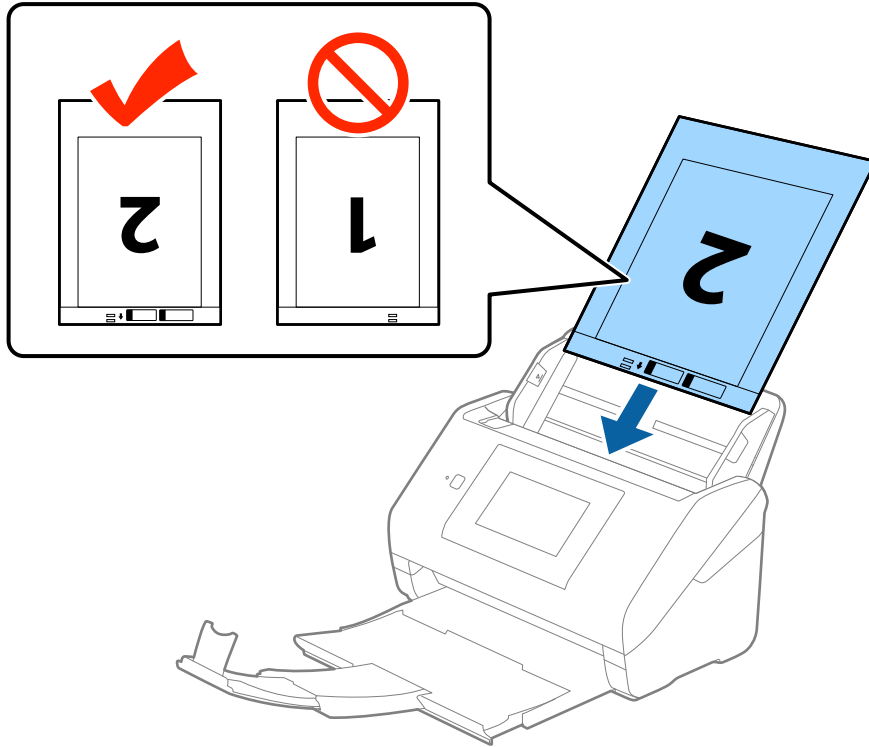
2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



3. Ön tarafında resim bulunan Taşıyıcı Kağıt ögesini yüzü yukarı bakacak şekilde yerleştirin ve orijinali taşıyıcı sayfaya yarıdan katlayarak, taranacak kenar dışarı bakacak şekilde, sağ taraf önde yerleştirin.

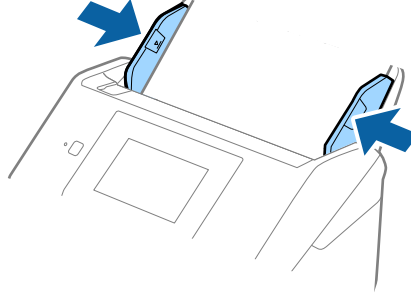


4. Taşıyıcı Kağıt ögesini giriş tepsisine üst kenarı ADF'ye bakacak şekilde yükleyin.  
Taşıyıcı Kağıt ögesini ADF'ye dirençle karşılaşıncaya kadar kaydırın.



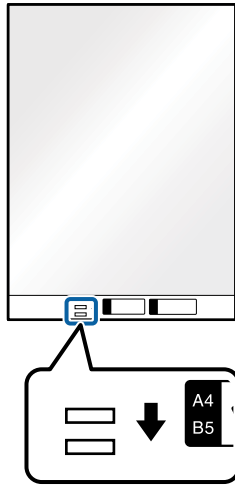
## Orijinalerin Özellikleri ve Orijinalleri Yerleştirme

5. Kenar kılavuzlarını Taşıyıcı Kağıt kenarına, Taşıyıcı Kağıt ve kenar kılavuzları arasında bir boşluk kalmadığından emin olacak şekilde sıdırmak için kaydırın. Aksi halde, taşıyıcı sayfa eğri beslenebilir.



### Not:

- ❑ Çizilmiş veya 3.000'den fazla taranmış bir Taşıyıcı Kağıt kullanarak durdurmanız gerekebilir.
- ❑ İki tarafı da taramak ve birbirine birleştirmek için **Çift Taraflı** ögesini **Tarama Tarafı** içinden seçin ve **Sol ve Sağ** ögesini **Ekli görüntüler** içinden (Epson Scan 2'de) seçin. Ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.
- ❑ Taşıyıcı Kağıt tararken **Otomatik Algıla** ögesini **Belge Boyutu** ayarı olarak seçtiğinizde, görüntü otomatik olarak **Kağıt Yamuk (Belge Çarpıklığını Düzelt** ayarında) uygulanarak taranır.
- ❑ Yaklaşık 297 mm uzunluğunda bir orijinal tararken orijinalin ön kenarı Taşıyıcı Kağıt ciltleme bölümüne yerleştirilmelidir. Aksi halde, tarayıcı Taşıyıcı Kağıt sonuna kadar taradıkça taranan görüntünün uzunluğu istenenden uzun olabilir (**Otomatik Algıla** ögesini **Belge Boyutu** ayarında, Epson Scan 2'de seçtiğinizde).
- ❑ Yalnızca tarayıcınız için tasarlanan Taşıyıcı Kağıt kullanın. Ön kenarda iki küçük dikdörtgen delik algılanarak Taşıyıcı Kağıt tarayıcı tarafından otomatik tanınır. Delikleri temiz tutun ve kapatmayın.



### İlgili Bilgi

- ➔ “Taşıyıcı Kağıt Kodları” sayfa 20
- ➔ “Epson Scan 2 içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 62

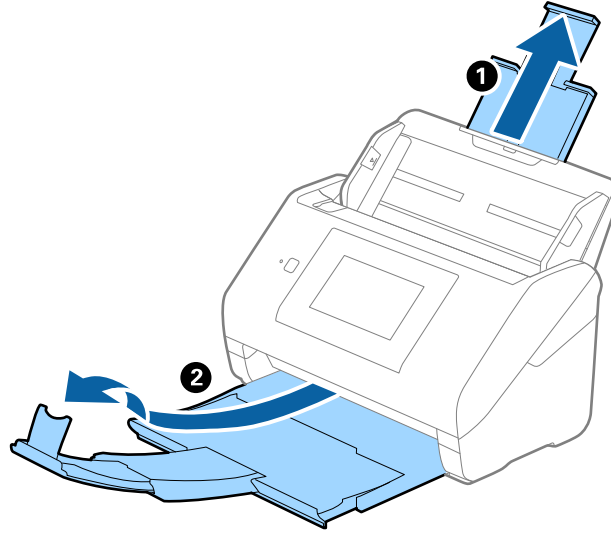
**Orjinallerin Özellikleri ve Orjinaleri Yerleştirme****Düzensiz Şekilli Orjinaler****Düzensiz Şekilli Orjinalerin Özellikleri**

Ayrıca satılan Taşıyıcı Kağıt ögesini kullanarak, kırışık, kıvrık, çok ince veya düzensiz şekilli orjinaleri tarayabilirsiniz.

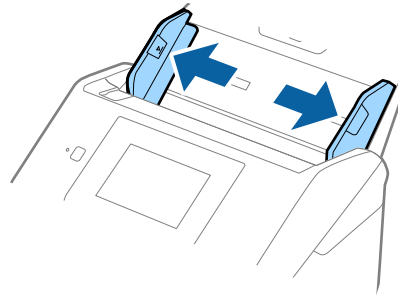
Boyut	Kalınlık	Taşıyıcı Kağıt Yükleme Kapasitesi
En fazla A4	0,3 mm (0,012 inç) veya daha az (Taşıyıcı Kağıt kalınlığı hariç)	10 sayfa

**Düzensiz Şekilli Orjinaleri Yerleştirme**

1. Giriş tepsiyi uzantısını uzatın. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsiyi uzantısını genişletin ve sonra durdurucuyu kaydırın.

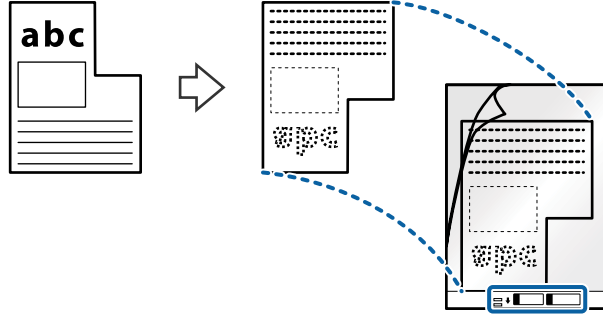


2. Giriş tepsisindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.

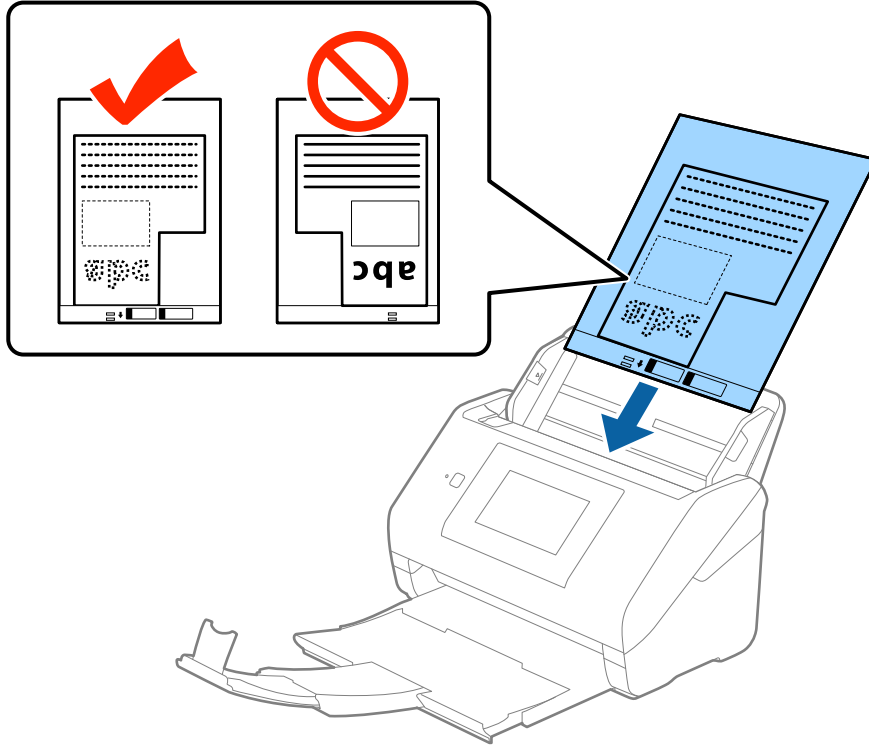


### Orjinallerin Özellikleri ve Orjinaleri Yerleştirme

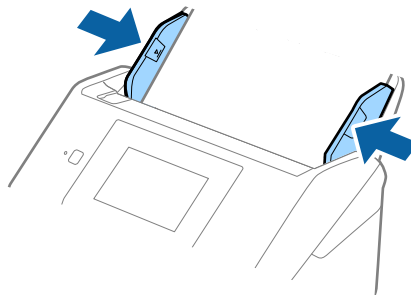
3. Ön kenardaki resimli Taşıyıcı Kağıt ögesini yukarı bakacak şekilde yerleştirin ve orijinali Taşıyıcı Kağıt ögesinin ortasına taranacak yanı aşağı bakacak şekilde yerleştirin.



4. Taşıyıcı Kağıt ögesini giriş tepsisine üst kenarı ADF'ye bakacak şekilde yükleyin. Taşıyıcı Kağıt ögesini ADF'ye dirençle karşılaşıncaya kadar kaydırın.



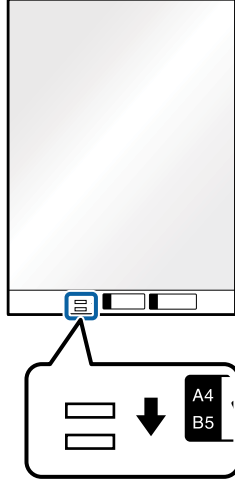
5. Kenar kılavuzlarını Taşıyıcı Kağıt kenarına, Taşıyıcı Kağıt ve kenar kılavuzları arasında bir boşluk kalmadığından emin olacak şekilde sıdırmak için kaydırın. Aksi halde, taşıyıcı sayfa eğri beslenebilir.



## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinaleri Yerleştirme

### Not:

- ❑ Çizilmiş veya 3.000'den fazla taranmış bir Taşıyıcı Kağıt kullanarak durdurmanız gerekebilir.
- ❑ **Belge Boyutu** listesinde (Epson Scan 2'de) taramak istediğiniz orijinal için uygun bir boyut bulamazsanız, **Otomatik Algıla** ögesini seçin veya özel belge boyutu oluşturmak için **Özelleştir** ögesini seçin.  
Taşıyıcı Kağıt tararken **Otomatik Algıla** ögesini **Belge Boyutu** ayarı olarak seçtiğinizde, görüntü otomatik olarak **Kağıt Yamuk (Belge Çarpıklığını Düzelt** ayarında) uygulanarak taranır.
- ❑ Yalnızca tarayıcımız için tasarlanan Taşıyıcı Kağıt kullanın. Ön kenarda iki küçük dikdörtgen delik algılanarak Taşıyıcı Kağıt tarayıcı tarafından otomatik tanınır. Delikleri temiz tutun ve kapatmayın.



### İlgili Bilgi

- ➔ “Taşıyıcı Kağıt Kodları” sayfa 20
- ➔ “Epson Scan 2 içinde Özel Orjinaler için Gerekli Ayarlar” sayfa 62

## Fotoğraflar

### Fotoğrafların Özellikleri

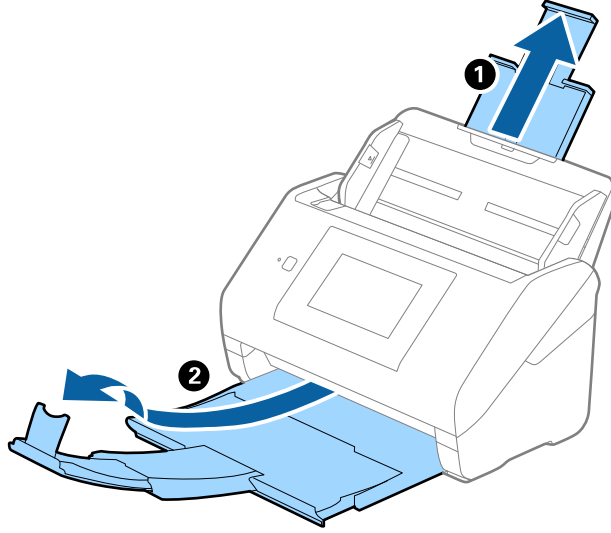
Ayrıca satılan Taşıyıcı Kağıt ögesini kullanarak hasar görmelerinden endişe duymadan fotoğrafları tarayabilirsiniz.

Boyut	Kalınlık	Taşıyıcı Kağıt Yükleme Kapasitesi
En fazla A4	0,3 mm (0,012 inç) veya daha az (Taşıyıcı Kağıt kalınlığı hariç)	10 sayfa

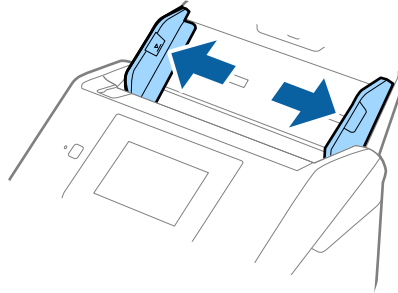
## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinaleri Yerleştirme

### Fotoğrafları Yerleştirme

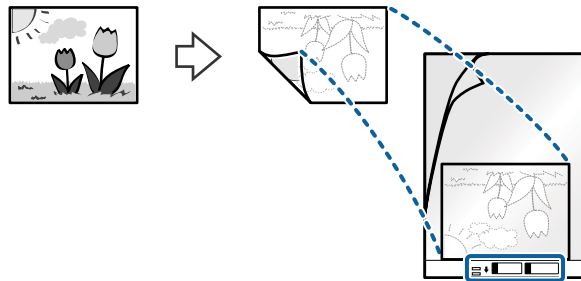
1. Giriş tepsi uzantısını uzatın. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsi uzantısını genişletin ve sonra durdurucuyu kaydırın.



2. Giriş tepsindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.

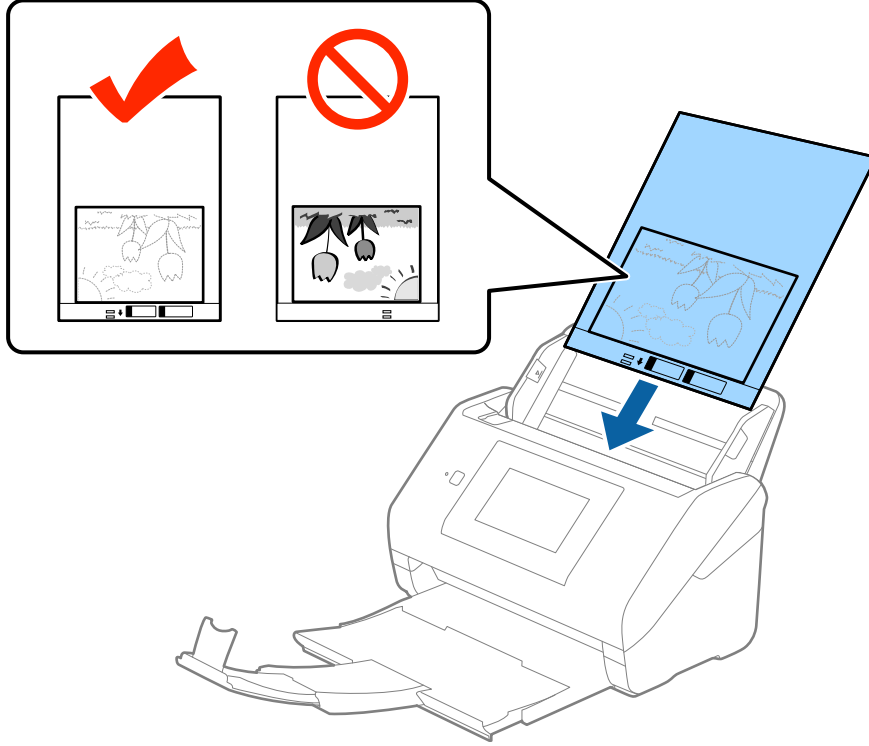


3. Ön kenardaki resimli Taşıyıcı Kağıt ögesini yukarı bakacak şekilde yerleştirin ve fotoğrafı Taşıyıcı Kağıt ögesinin ortasına taranacak yanı aşağı bakacak şekilde yerleştirin.

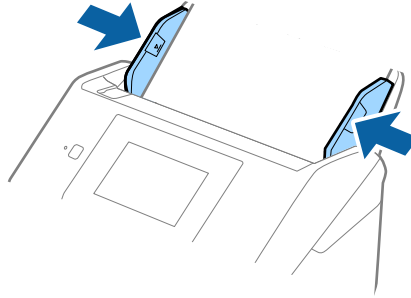


## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinaleri Yerleştirme

4. Taşıyıcı Kağıt ögesini giriş tepsisine üst kenarı ADF'ye bakacak şekilde yükleyin.  
Taşıyıcı Kağıt ögesini ADF'ye dirençle karşılaşınca kadar kaydırın.



5. Kenar kılavuzlarını Taşıyıcı Kağıt kenarına, Taşıyıcı Kağıt ve kenar kılavuzları arasında bir boşluk kalmadığından emin olacak şekilde sıdırmak için kaydırın. Aksi halde, taşıyıcı sayfa eğri beslenebilir.

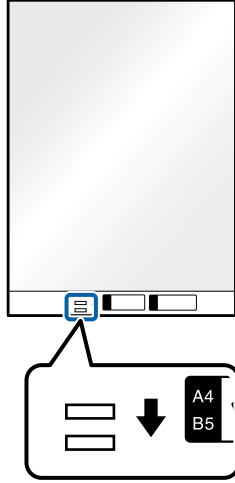




## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinaleri Yerleştirme

### Not:

- ❑ Çizilmiş veya 3.000'den fazla taranmış bir Taşıyıcı Kağıt kullanarak durdurmanız gerekebilir.
- ❑ **Belge Boyutu** listesinde (Epson Scan 2'de) taramak istediğiniz orijinal için uygun bir boyut bulamazsanız, **Otomatik Algıla** ögesini seçin veya özel belge boyutu oluşturmak için **Özelleştir** ögesini seçin.  
Taşıyıcı Kağıt tararken **Otomatik Algıla** ögesini **Belge Boyutu** ayarı olarak seçtiğinizde, görüntü otomatik olarak **Kağıt Yamuk (Belge Çarpıklığını Düzelt** ayarında) uygulanarak taranır.
- ❑ Fotoğrafları Taşıyıcı Kağıt içinde uzun süre bırakmayın.
- ❑ Yalnızca tarayıcımız için tasarlanan Taşıyıcı Kağıt kullanın. Ön kenarda iki küçük dikdörtgen delik algılanarak Taşıyıcı Kağıt tarayıcı tarafından otomatik tanınır. Delikleri temiz tutun ve kapatmayın.



### İlgili Bilgi

- ➔ “Taşıyıcı Kağıt Kodları” sayfa 20
- ➔ “Epson Scan 2 içinde Özel Orjinaler için Gerekli Ayarlar” sayfa 62

## Zarflar

### Zarfların Özellikleri

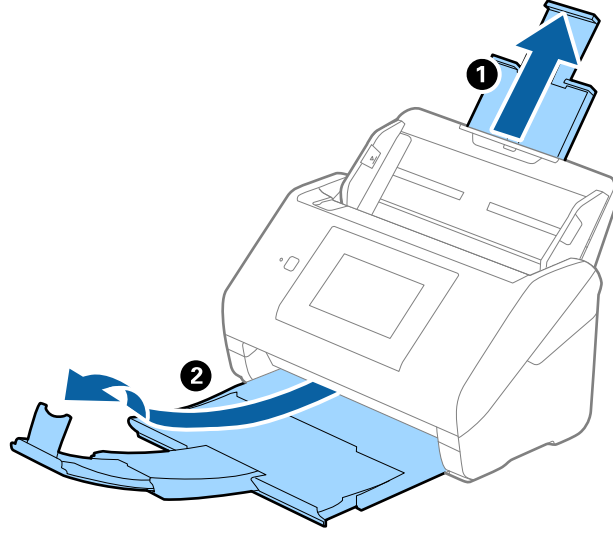
Tarayıcıya yükleyebileceğiniz zarfların özellikleridir.

Boyut	Ölçüm	Kalınlık	Yükleme Kapasitesi
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inç) (standart boyut)	0,38 mm (0,015 inç) veya daha az	10 zarf
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inç) (standart boyut)		

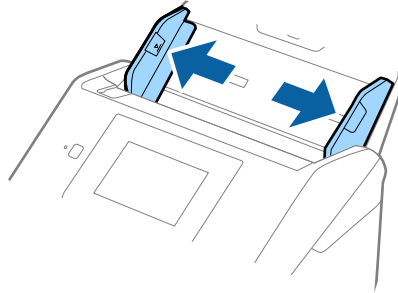
## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinalleri Yerleştirme

### Zarfları Yerleştirme

1. Giriş tepsi uzantısını uzatın. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsi uzantısını genişletin ve sonra durdurucuyu kaydırın.



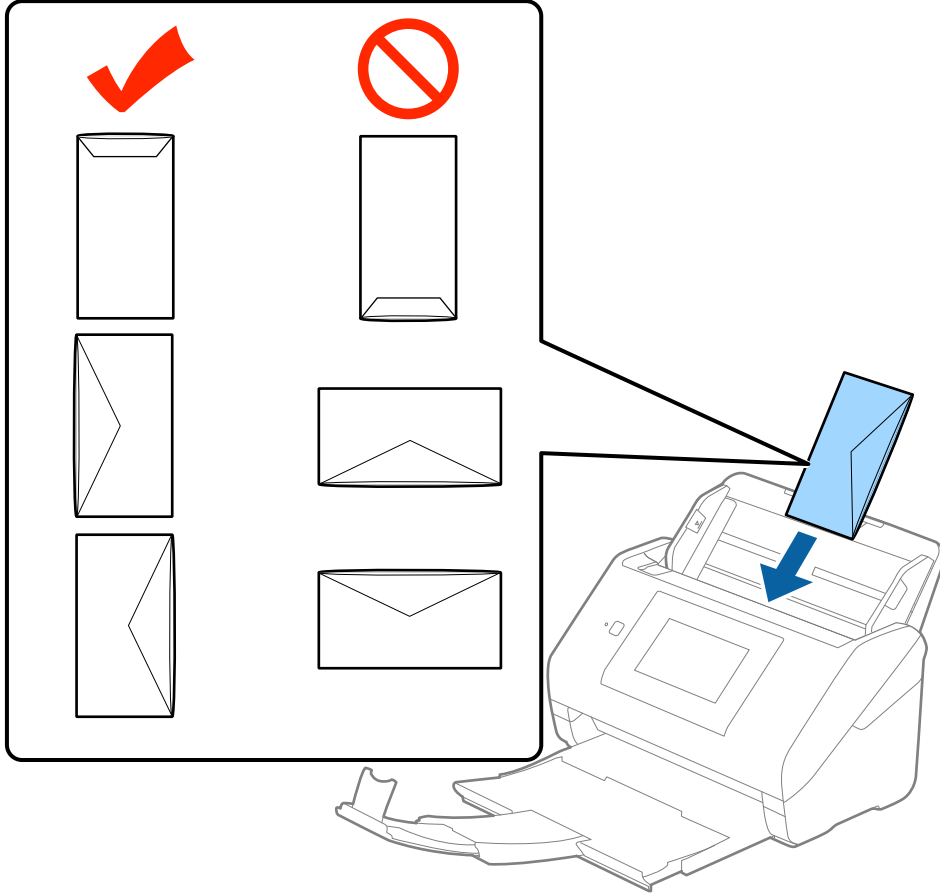
2. Giriş tepsindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



### Orjinallerin Özellikleri ve Orjinaleri Yerleştirme

3. Zarfları giriş tepsisine zarfın açılan kenar (kapak tarafı) yana doğru aşağı bakacak şekilde yükleyin. Kısa kenardan açılan kenarlı (kapak tarafı) zarflar için zarfı açılan kenar (kapak yanda) yukarı bakacak şekilde yükleyebilirsiniz.

Zarfları dirençle karşılaşıncaya kadar ADF içine kaydırın.



#### Önemli:

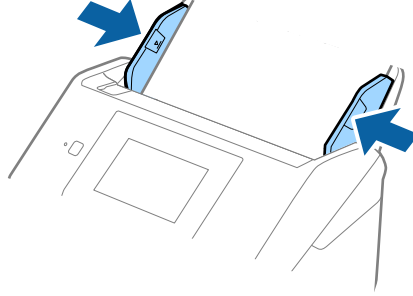
Üzerinde yapıştırıcı olan zarfları yüklemeyin.

#### Not:

- Kapak kenarında keskin bir şekilde keserek açılmayan zarflar düzgün taranamayabilir.
- Henüz mühürlenmemiş zarflar kapak açık ve yüzü yukarı bakar şekilde yüklenebilir.

## Orijinallerin Özellikleri ve Orijinalleri Yerleştirme

4. Kenar kılavuzlarını zarflar ve kenar kılavuzları arasında hiç boşluk olmayacak şekilde zarfların kenarlarına sığacak şekilde kaydırın. Aksi halde, zarflar eğri beslenebilir.



### Not:

- Zarfları taramak için taramadan önce uygun dönüş açısı veya **Otomatik (Döndür** içinde, **Ana Ayarlar** sekmesinde Epson Scan 2'de) öğesini seçmeniz önerilir. Ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.
- Zarfları taramak için **Kapalı** öğesini (**Çift Beslemeyi Algıla** içinde, **Ana Ayarlar** sekmesinde, Epson Scan 2'de) seçin. Ayrıntılar için Epson Scan 2 yardımına bakın.

**Çift Beslemeyi Algıla** öğesini Epson Scan 2 içinde devre dışı bırakmayı unuttuysanız ve çift besleme hatası oluşursa zarfı ADF'den çıkarın ve sonra yeniden yükleyin, kontrol paneli ekranında **DFDS İşlevi** öğesine dokunarak **Açık** olarak ayarlayın, böylece sonraki tarama için **Çift Beslemeyi Algıla** devre dışı bırakılır ve sonra yeniden tarayın. **DFDS İşlevi** (Çift Besleme Algılama Atlama işlevi) yalnızca bir sayfa için **Çift Beslemeyi Algıla** öğesini devre dışı bırakır.

### İlgili Bilgi

➔ “Epson Scan 2 içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar” sayfa 62

## Orijinallerin Karışımı

### Farklı Boyutların Karışımı Olan Orijinallerin Özellikleri

50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inç) ila A4 (veya Letter) boyutu arası orijinallerin karışımını yükleyebilirsiniz. Karışık kağıt türü veya kalınlığı da yükleyebilirsiniz.

### Not:

- Kağıt türleri veya boyutları karışımına bağlı olarak, orijinaller düzgün beslenemeyebilir ve eğik veya sıkışık olabilir. Orijinal eğikse taranan görüntüyü kontrol etmenizi öneririz.
- Alternatif olarak, **Otomatik Besleme Modu** öğesini kullanarak farklı kağıt boyutlarında ve türlerinde orijinalleri bir bir yükleyebilirsiniz.

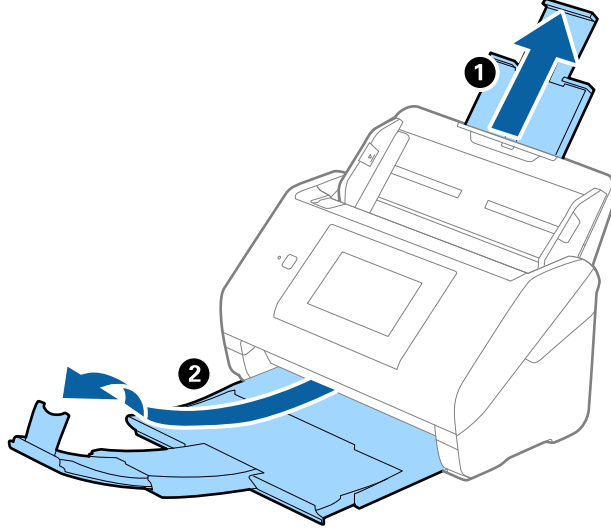
## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinaleri Yerleştirme

### Farklı Boyutta Orjinallerin Karışımını Yerleştirme

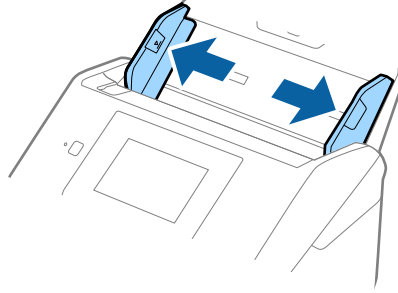
1. Giriş tepsi uzantısını uzatın. Çıkış tepsisini kaydırarak çıkarın, çıkış tepsi uzantısını genişletin ve sonra durdurucuyu kaydırın.

**Not:**

*Kalın orijinal varsa çıkış tepsinde çikıntı yapıp dışarı düşmesini durdurmak için çıkış tepsinin kapatın ve çıkarılan orjinalleri yığılmak için kullanmayın.*

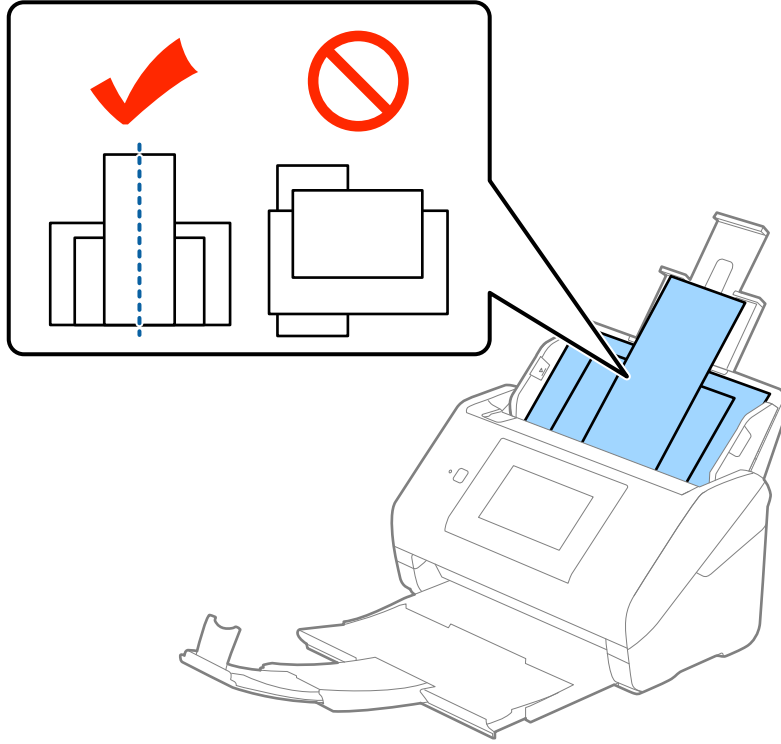


2. Giriş tepsindeki kenar kılavuzlarını tamamen dışarı kaydırın.



## Orjinallerin Özellikleri ve Orjinalleri Yerleştirme

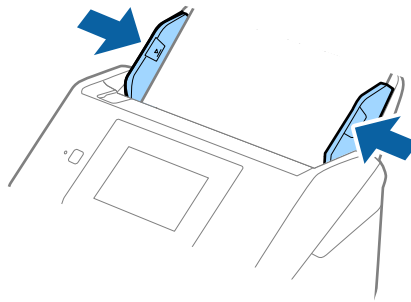
3. Orjinalleri giriş tepsisinin ortasına en geniş arkada ve en dar önde olacak şekilde kağıt boyutunun azalan sırasında yükleyin.



**Not:**

- Orjinalleri giriş tepsisine yüzü aşağı ve üst kenarları ADF'ye bakacak şekilde bir açıyla biraz yerinden oynatarak yerleştirin.
- Orjinalleri dirençle karşılaşmaya kadar ADF içine kaydırın.

4. Kenarları en geniş orijinale sığdırmak için kenar kılavuzlarını kaydırın.



### İlgili Bilgi

- ➔ “Farklı Boyut veya Türdeki Orjinalleri Bir Bir Tarama (Otomatik Besleme Modu)” sayfa 75

# Temel Tarama

## Kontrol Panelini Kullanarak Tarama

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)/Document Capture Pro Server (Windows Server) içinde oluşturulan işleri kullanarak orijinali kontrol panelinden tarayabilirsiniz.

Taramadan önce kontrol panelinde işlem modunu ayarlayın.

**Not:**

*Document Capture Pro Windows Vista/Windows XP'yi desteklemez.*

## İşlem Modunu Ayarlama

Taramadan önce, Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server yüklü bilgisayarla eşleşmesi için kontrol panelindeki işlem modunu ayarlayın.

1. Giriş ekranından **Ayarlar** ögesini seçin.
2. **Document Capture Pro** ögesini seçin.
3. Ayarları kontrol edin. Ayarları değiştirmek istiyorsanız, **Ayarları Değiştir** ögesine dokununuz ve ekrandaki talimatları izleyin.

**Çalışma Modu:**

Document Capture Pro (Windows) veya Document Capture (Mac OS) yüklü bilgisayarı kullanıyorsanız **İstemci Modu** ögesini seçin.

Document Capture Pro Server (Windows Server) yüklü sunucuyu kullanıyorsanız **Sunucu Modu** ögesini seçin. **Sunucu Modu** ögesini seçtiğinizde sunucu adresini ayarlamanız gerekir.

- Grup Ayarları:** Tarayıcıyı bir grupta kullanırken bunu etkinleştirin. Grup ayarlarını etkinleştirirseniz, yalnızca aynı gruptaki bilgisayarları bulursunuz. Bu özellik yalnızca ağ üzerinden tarayıcı kullanılırken uygulanabilir.

- grup: Grup Ayarları** ögesini etkinleştirdiğinizde grup sayısını ayarlayın.

Document Capture Pro/Document Capture için **Seçenek > Ağ Tarama Ayarları** içinde grupları ayarlayabilirsiniz. **Seçenek** menüsü yalnızca Document Capture Pro kullanırken standart görünüm modunda görüntülenir.

4. Kontrol etmeyi bitirdiğinizde **Kapat** ögesine dokununuz.

## Kontrol Panelinden İşleri Kullanarak Tarama

**Not:**

- Taramadan önce, Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server programını bilgisayarınıza (sunucu) yükleyin ve işi oluşturun. Taranan görüntüleri PDF olarak kaydetmenizi sağlayan ön ayarlı bir iş var.*
- Ağ üzerinden tarayıcıyı kullanırken, tarayıcıyı ve bilgisayarı (sunucu) ağa bağlayın.*
- Tarayıcıyı bir USB kablosuyla kullanırken tarayıcı ve bilgisayarın düzgün bağlandığından emin olun.*
- Kontrol panelinde işlem modunu ayarlayın.*

## Temel Tarama

1. Orijinal belgeleri yerleştirin.

2. Giriş ekranında **Tara** ögesini seçin.

Tarayıcı Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server yüklü bilgisayarları veya sunucuları arar.

3. **Bilgisayar Seç** ekranında, Document Capture Pro/Document Capture içinde işi oluşturduğunuz bilgisayarı seçin.

**Not:**

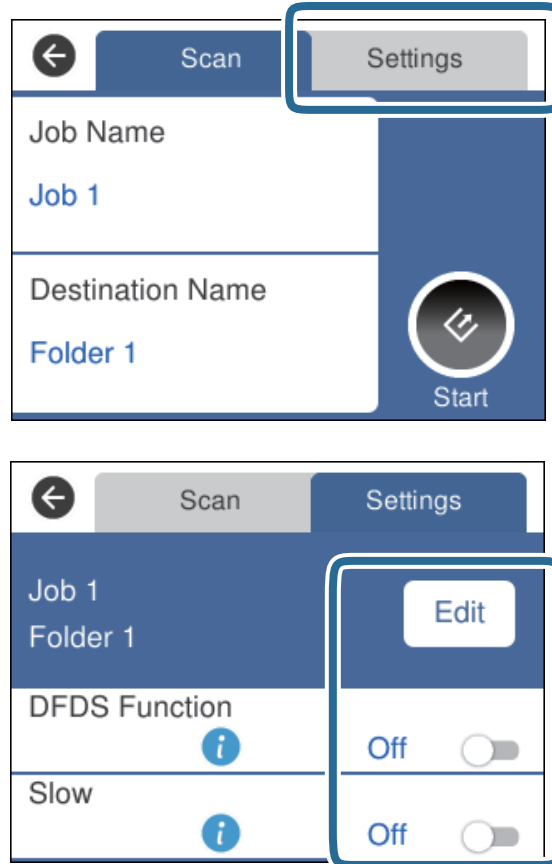
- Tarayıcıyı USB kablosuyla kullanırken **USB Bağlantısı** ögesini seçin.
- Kontrol paneli en fazla 100 bilgisayar görüntüler.
- Seçenek > Ağ Tarama Ayarları** ögesini seçtiyseniz ve sonra **Parola ile koru** ögesini Document Capture Pro/Document Capture içinde etkinleştirdiyseniz bir şifre girin.
- Document Capture Pro Server programını kullanıyorsanız ve işlem modunu **Sunucu Modu**, olarak ayarlarsanız bu adımı gerçekleştirmeniz gerekmez.
- Arama sonuçlarını yenilemek için **Güncelle (Tekrar Ara)** ögesine dokununuz.

4. **İş Seçin** ekranında işi seçin.

**Not:**

Document Capture Pro Server içinde ayarlarda **Parola ile koru** ögesini seçtiyseniz bir şifre girin.


5. Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, **Ayarlar** ögesine basın ve ayarları değiştirin.





## Temel Tarama

- İş ayarlarını değiştirmek için **Dğšt** ögesine dokunun. **Kontrol panelindeki iş ayarı değişikliklerini devre dışı bırak** ögesini Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server içinde ayarlarsanız, ayarları değiştiremezsiniz.
- Plastik kartlar ve zarflar gibi çift beslemeler olarak algılanan orijinalleri taramak için çift besleme algılamasını atlamak için **DFDS İşlevi** ögesine dokunun.
- İnce kağıt gibi sıkışmaya yatkın orijinalleri taramak için tarama hızını düşürmek için **Yavaş** ögesine dokunun.

6.  ögesine dokunun.

### İlgili Bilgi


- ➔ “Taranacak Öğeleri Yerleştirme” sayfa 28
- ➔ “İş Ayarlama (Tarama, Kaydetme ve Gönderme)” sayfa 85

## WSD Kullanarak Bilgisayara Tarama

WSD'yi (Web Services for Devices — Cihazlar İçin Web Hizmetleri) kullanarak orijinalleri kontrol panelinden bir bilgisayara tarayabilirsiniz.

### Not:

- Bu özellik yalnızca Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista çalıştıran bilgisayarlar içindir.*
- Windows 7/Windows Vista kullanıyorsanız, bu özelliği kullanarak bilgisayarımızı önceden ayarlamamız gerekir.*

1. Orijinal belgeleri yerleştirin.
2. Giriş ekranında **Bilgisayar (WSD)** ögesini seçin.
3. Bir bilgisayar seçin.
4.  ögesine dokunun.

### Not:

- Plastik kartlar ve zarflar gibi çift beslemeler olarak algılanan orijinalleri taramak için çift besleme algılamasını atlamak için **Ayarlar** > **DFDS İşlevi** ögesine dokunun.*
- İnce kağıt gibi sıkışmaya yatkın orijinalleri taramak için tarama hızını düşürmek için **Ayarlar** > **Yavaş** ögesine dokunun.*

### İlgili Bilgi

- ➔ “Taranacak Öğeleri Yerleştirme” sayfa 28

## WSD Bağlantı Noktası Ayarlama

Bu kısımda Windows 7/Windows Vista için bir WSD bağlantı noktasının ayarlanması açıklanmaktadır.

### Not:

*Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 için WSD bağlantı noktası otomatik ayarlanır.*

Bir WSD bağlantı noktası ayarlamak için aşağıdaki koşullar karşılanmalıdır.

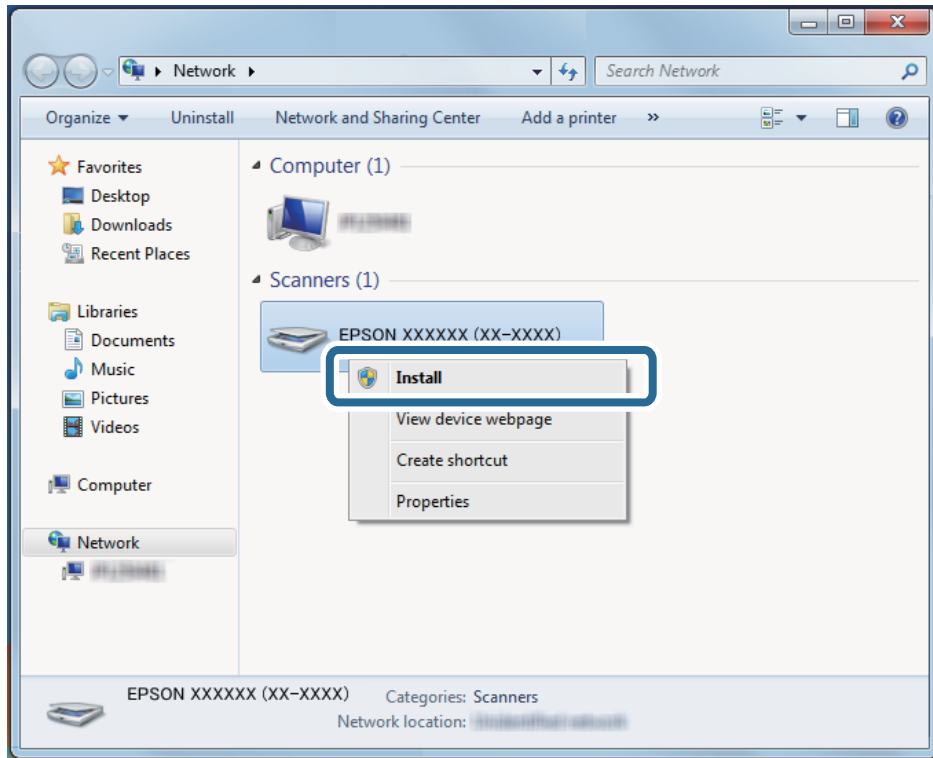
## Temel Tarama

- Tarayıcı ve bilgisayar ağı bağlı.
- Tarayıcı sürücüsü bilgisayarda yüklü.

1. Tarayıcıyı açın.
2. Bilgisayardaki başlat düğmesini tıklatın ve sonra **Ağ**'ı tıklatın.
3. Tarayıcıyı sağ tıklatın ve sonra **Yükle** ögesini tıklatın.

**Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görüntülediğinde **Devam**'ı tıklatın.

**Yüklemeyi Kaldır**'ı tıklatın ve **Yüklemeyi Kaldır** ekranı görüntülenirse yeniden başlayın.



**Not:**

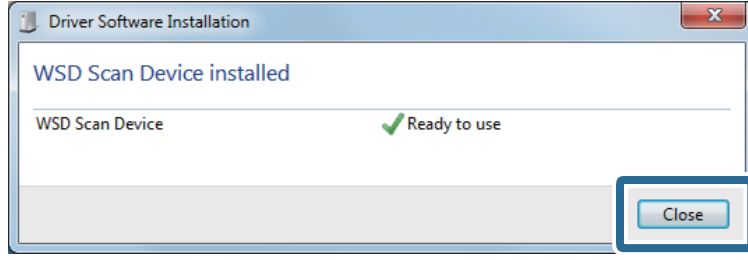
Ağda ayarladığımız tarayıcı adı ve model adı (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) ağ ekranında görüntülenir. Tarayıcının kontrol panelinden ağda ayarlı bir tarayıcının adını kontrol edebilirsiniz.

4. Cihazınızın kullanıma hazır olduğunu söyleyen bilgisayarda görüntülenen mesajı tıklatın.



## Temel Tarama

5. Ekrandaki mesajı kontrol edin ve sonra **Kapat**'ı tıklayın.



6. **Aygıtlar ve Yazıcılar** ekranını açın.

- Windows 7

Başlat > **Kontrol Paneli** > **Donanım ve Ses** (veya **Donanım**) > **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklayın.

- Windows Vista

Başlat > **Kontrol Paneli** > **Donanım ve Ses** > **Yazıcılar**'ı tıklayın.

7. Ağda tarayıcının adıyla bir simgenin görüntülediğini kontrol edin.

WSD kullanırken tarayıcı adını seçin.

---

## Epson Scan 2 Kullanarak Tarama

Orijinalleri metin belgeleri için uygun ayrıntılı ayarları kullanarak tarayabilirsiniz.

1. Orijinali yerleştirin.

2. Epson Scan 2 uygulamasını başlatın.

- Windows 10/Windows Server 2016

Başlat düğmesini tıklayın ve sonra **EPSON** > **Epson Scan 2** öğesini seçin.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

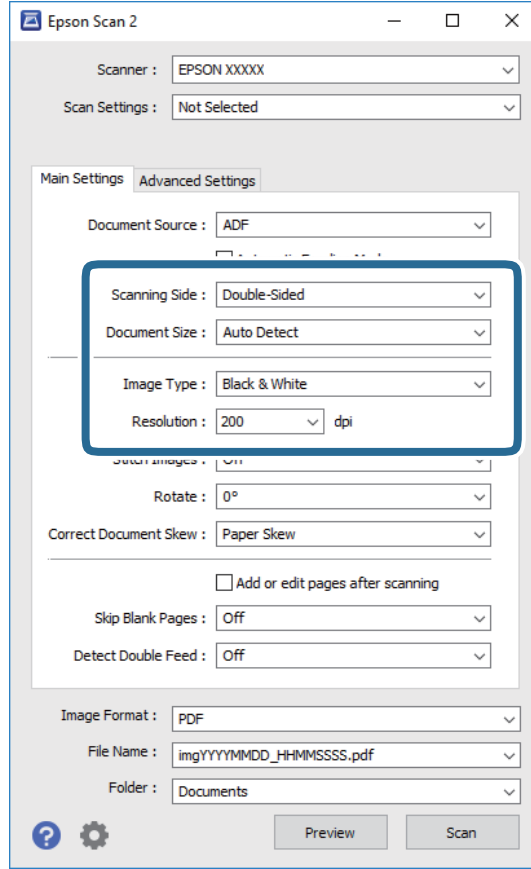
Başlangıç düğmesini tıklayın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**'yi seçin.

- Mac OS

**Git** > **Uygulamalar** > **Epson Software** > **Epson Scan 2** öğesini seçin.

## Temel Tarama

3. **Ana Ayarlar** sekmesinde aşağıdaki ayarları yapın.



- Tarama Tarafı:** Taramak istediğiniz orijinalin kenarını seçin. Orijinalerin her iki tarafını da taramak için **Çift Taraflı** ögesini seçin.
- Belge Boyutu:** Yerleştirdiğiniz orijinal belgenin boyutunu seçin.
- Görüntü Türü:** Taranan görüntüyü kaydetmek için rengi seçin.
- Çözünürlük:** Çözünürlüğü seçin.

**Not:**

- OBB, Belge Kaynağı** olarak otomatik ayarlanır.
- Ana Ayarlar** sekmesinde, aşağıdaki ayarları da yapabilirsiniz.
  - Ekli görüntüler:** Orijinalin her iki tarafını da tararken ön ve arkadaki görüntüleri birbirine birleştirmeyi seçin.
  - Döndür:** Orijinali saat yönünde döndürmeyi veya taramayı seçin.
  - Belge Çarpıklığını Düzelt:** Orijinalin eğikliğini düzeltmek için seçin.
  - Taradıktan sonra ekle/düzenle:** Farklı orijinaleri eklemeyi veya taramadan sonra taranan sayfaları düzenlemeyi (döndür, taşı ve sil) seçin.
  - Boş Sayfaları Atla:** Orijinalerde varsa boş sayfaları atlamak için seçin.
  - Çift Beslemeyi Algıla:** Birden fazla orijinal aynı anda beslendiğinde bir uyarı görüntülemeyi seçin.

## Temel Tarama

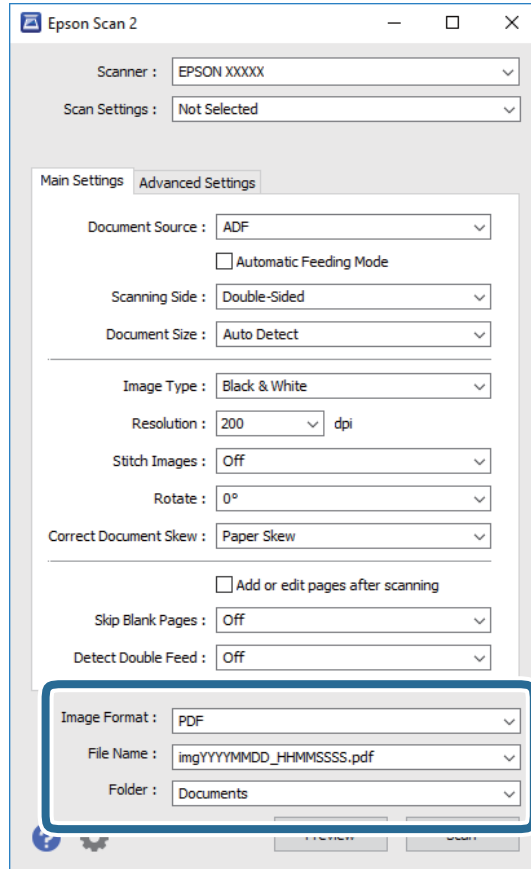
4. Gerekirse diğer tarama ayarlarını yapın.

- Orijinallerin ilk sayfasının taranan ilk tarafının taranan görüntüsünü önizleyebilirsiniz. Orijinallerinizin yalnızca ilk sayfasını giriş tepsinine koyun ve **Önizleme** düğmesini tıkkatın. Önizleme penceresi açılır, önizlenen görüntü görüntülenir ve sayfa ADF'den çıkarılır.  
Çıkarılan sayfayı orijinallerin kalanıyla birlikte yeniden yerleştirin.
- Gelişmiş Ayarlar** sekmesinde, aşağıdakiler gibi metin belgeleri için uygun, ayrıntılı ayarları kullanarak görüntü ayarlamaları yapabilirsiniz.
  - Arka Planı Gider:** Orijinallerden arkaplanı çıkarmayı seçin.
  - Metin Geliştirme:** Orijinaldeki bulanık harfleri net ve keskin yapmak için seçin.
  - Otomatik Alan Bölümleme:** Görüntüler içeren bir belge için siyah beyaz tarama gerçekleştirirken harfleri netleştirmek ve görüntüleri düzgünleştirmek için seçin.
  - Göz Ardı Edilecek Renk:** Taranan görüntüden belirtilen rengi kaldırmayı ve sonra gri ölçekli veya siyah beyaz olarak kaydetmeyi seçin. Örneğin, tararken renkli kalem ile kenar boşluklarına yazdığınız işaretleri veya notları silebilirsiniz.
  - Renk Geliştirme:** Taranan görüntü için belirtilen rengi iyileştirmeyi ve sonra gri ölçekli veya siyah beyaz olarak kaydetmeyi seçin. Örneğin, açık renkli harf veya satırları iyileştirebilirsiniz.

**Not:**

Bazı öğeler yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak kullanılamayabilir.

5. Dosya kaydetme ayarlarını yapın.




## Temel Tarama

- Resim Biçimi:** Listedeki kaydetme biçimini seçin.  
BITMAP ve PNG hariç her kaydetme biçimi için ayrıntılı ayarları yapabilirsiniz. Kaydetme biçimini seçtikten sonra, listeden **Seçenekler** öğesini seçin.
- Dosya Adı:** Görüntülenen kaydetme dosyası adını kontrol edin.  
Dosya adı ayarlarını listeden **Ayarlar** öğesini seçerek değiştirebilirsiniz.
- Dosya:** Listedeki taranan görüntü için kaydetme klasörünü seçin.  
Listedeki **Seç** öğesini seçerek başka klasör seçebilir veya yeni bir klasör oluşturabilirsiniz.

### 6. Tara öğesini tıklatın.

#### Not:

Tarayıcının kontrol panelindeki  öğesine basarak da taramayı başlatabilirsiniz.

- Plastik kartlar ve zarflar gibi çift beslemeler olarak algılanan orijinalleri taramak için çift besleme algılamasını atlamak için **Ayarlar > DFDS İşlevi** öğesine dokununuz.
- İnce kağıt gibi sıkışmaya yatkın orijinalleri taramak için tarama hızını düşürmek için **Ayarlar > Yavaş** öğesine dokununuz.

Taranan görüntü belirttiğiniz klasöre kaydedilir.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Taranacak Öğeleri Yerleştirme” sayfa 28
- ➔ “Epson Scan 2” sayfa 18
- ➔ “Tarama Amacına Uygun Bir Çözünürlük Ayarlama” sayfa 63
- ➔ “Görüntü Ayarlama Özellikleri” sayfa 76

## Epson Scan 2 içinde Özel Orijinaller için Gerekli Ayarlar

Özel orijinalleri tararken **Ana Ayarlar** sekmesindeki (Epson Scan 2 içinde) bazı öğeleri ayarlamanız gerekir.

Orijinal Türü	Gerekli Ayarlar
Zarflar	<b>Kapalı</b> öğesini ( <b>Çift Beslemeyi Algıla</b> içinde) seçin.
Plastik kartlar	<b>Plastik Kart (Yatay)</b> öğesini ( <b>Belge Boyutu</b> listesinde) veya <b>Kapalı</b> öğesini ( <b>Çift Beslemeyi Algıla</b> içinde) seçin.
Taşıyıcı Kağıt	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Otomatik Algıla</b> öğesini (<b>Belge Boyutu</b> listesinden) seçerseniz, <b>Kapalı</b> öğesini (<b>Belge Çarpıklığını Düzelt</b> içinde) seçerseniz bile orijinaldeki kağıt eğikliği otomatik düzeltilir.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Otomatik Algıla</b> dışında (<b>Belge Boyutu</b> listesinde) bir boyut seçerseniz, yalnızca <b>İçerik Yamuk</b> öğesini kullanabilirsiniz (<b>Belge Çarpıklığını Düzelt</b> kullanırken).</li> </ul> <p>Bu seçildiğinde <b>Kağıt Yamuk</b> uygulanmaz. <b>Kağıt ve İçerik Yamuk</b> öğesini seçtiğinizde, yalnızca içerik eğikliği düzeltilir.</p>
Büyük boyutta orijinaller	Taramak istediğiniz orijinalin boyutu <b>Belge Boyutu</b> listesinde değilse, <b>Özelleştir</b> öğesini seçerek <b>Belge Boyutu Ayarları</b> penceresini açın. Sonra, pencerede boyutu manuel oluşturun.
Uzun kağıt	Boyut <b>Belge Boyutu</b> listesinde listelenmezse, özel belge boyutu oluşturmak için <b>Oto. Algıla (Uzun Kağıt)</b> öğesini seçin veya <b>Özelleştir</b> öğesini seçin.

## Temel Tarama

Orijinal Türü	Gerekli Ayarlar
Lamine kartlar	Kenarların çevresindeki transparan alanları taramak için, <b>Özelleştir</b> ögesini ( <b>Belge Boyutu</b> listesinde) seçerek <b>Belge Boyutu Ayarları</b> penceresini açın. Sonra, pencerede <b>Laminasyonlu kartı tara</b> ögesini seçin.  <b>Not:</b> <i>Orijinale bağlı olarak uygun efektte erişilemeyebilir. Kenarların çevresindeki saydam alanlar taranmazsa, <b>Özelleştir</b> ögesini <b>Belge Boyutu</b> listesinden seçin ve sonra boyutu manüel oluşturun.</i>

### İlgili Bilgi

➔ “Taranacak Öğeleri Yerleştirme” sayfa 28

## Tarama Amacına Uygun Bir Çözünürlük Ayarlama

### Çözünürlüğü Artırmanın İyi ve Kötü Yönleri

Çözünürlük, her inç (25,4 mm) başına düşen piksel (bir görüntünün en küçük alanı) sayısını belirtir ve dpi (inç başına nokta) cinsinde ölçülür. Çözünürlüğü artırmanın iyi yönü, görüntüdeki ayrıntıların kaliteli duruma gelmesidir. Bunun kötü yönü, dosya boyutunun büyümesidir.

- Dosya boyutu büyür  
(Çözünürlüğü iki katına çıkardığınızda, dosya boyutu yaklaşık dört kat büyür.)
- Görüntüyü taramak, kaydetmek ve okumak uzun sürer
- E-posta veya faks göndermek ve almak uzun sürer
- Görüntü, ekrana sığdırmak veya kâğıda yazdırmak için çok büyük olur

### Amacınıza Uygun Önerilen Çözünürlükler Listesi

Tabloya bakın ve taranan görüntülerinizin amacına yönelik uygun olan çözünürlüğü ayarlayın.

Amaç	Çözünürlük (Referans)
Bir ekranda görüntüleme E-posta ile gönderme	200 dpi'a kadar
Optik Karakter Tanıma (OCR) sistemini kullanma Arama yapılabilir bir PDF oluşturma	200 ila 300 dpi arası
Bir yazıcı kullanarak yazdırma Faks ile gönderme	200 ila 300 dpi arası

## Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows)

Bu uygulama, görüntüyü bilgisayara kaydetme, e-postayla gönderme, yazdırma ve bir sunucu ya da bulut hizmetine karşıya yükleme gibi çeşitli görevleri gerçekleştirmenizi sağlar. Belgeleri ayrı dosyalara ayırmak için sayfalardaki barkodları ya da karakterleri algılama gibi çeşitli yöntemleri de kullanabilirsiniz. Tarama işlemlerini basitleştiren bir işe yönelik tarama ayarlarını da kaydedebilirsiniz.

Özellikler hakkında ayrıntılar için Document Capture Pro yardımına bakın.

**Not:**

*Document Capture Pro Windows Vista/Windows XP'yi desteklemez.*

1. Document Capture Pro uygulamasını başlatın.

Windows 10

Başlat düğmesini tıklatın ve sonra **Epson Software > Document Capture Pro** ögesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

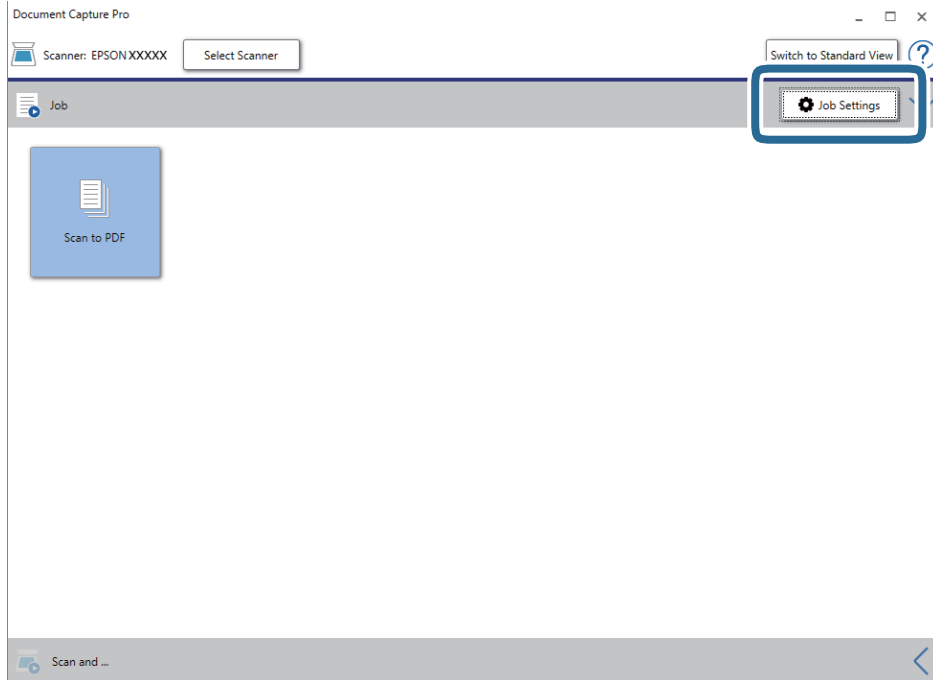
Windows 7

Başlangıç düğmesini tıklatın ve ardından **Tüm Programlar > Epson Software > Document Capture Pro** ögesini seçin.

**Not:**

*Tarayıcılar listesinden, kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçmeniz gerekebilir.*

2. **İş Ayarları** ögesini tıklatın.



İş listesi ekranı görüntülenir.

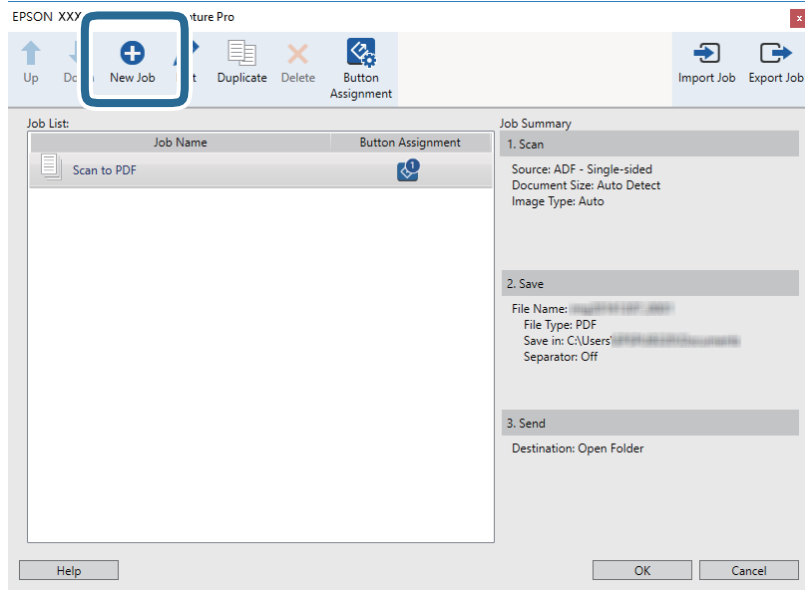
**Not:**

*Taranan görüntüleri PDF olarak kaydetmenizi sağlayan ön ayarlı bir iş var. Bu iş kullanılırken, bu prosedürü atlayın ve prosedür 10'a gidin.*



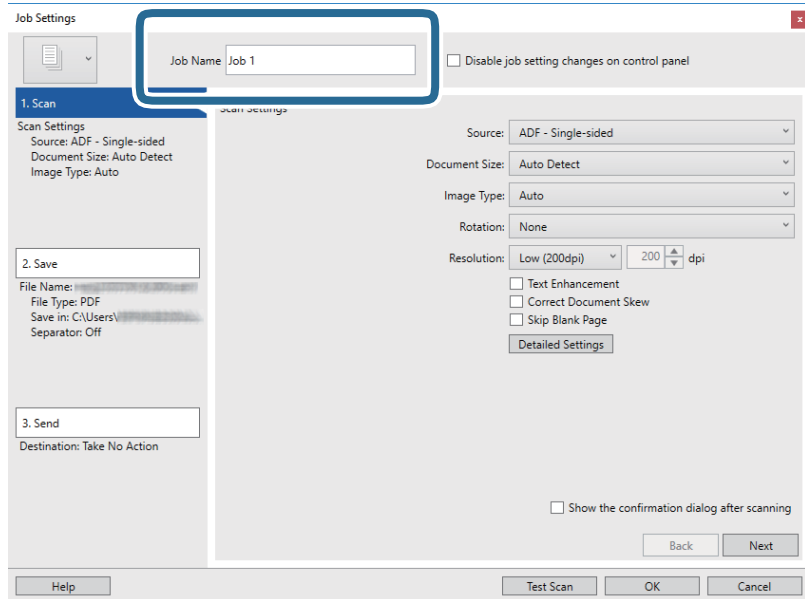
## Temel Tarama

3. Yeni öğesini tıklatın.



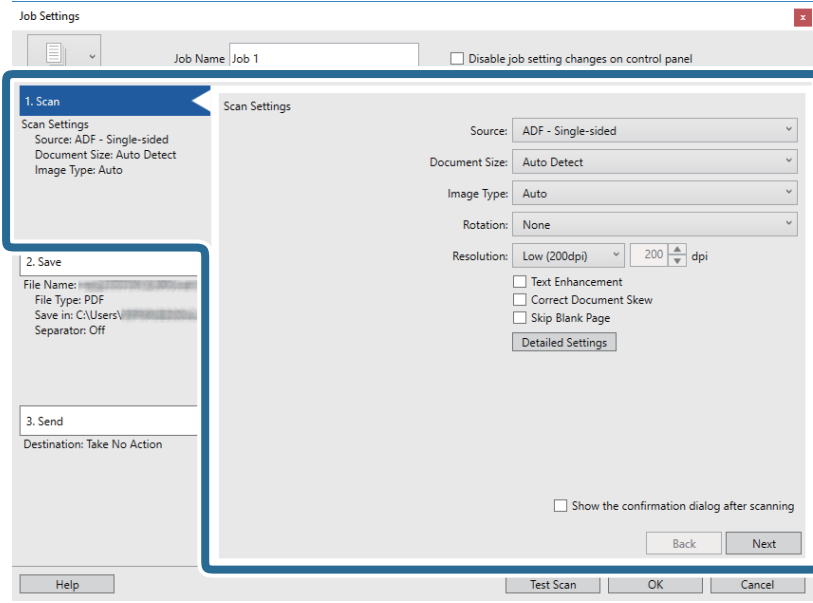
İş Ayarları ekranı görüntülenir.

4. İşin Adı öğesini ayarlayın.



## Temel Tarama

### 5. 1. Tara sekmesinde tarama ayarlarını yapın.



- Kaynak:** Orijinal belgenin yerleştirildiği kaynağı seçin. Orijinallerin iki tarafını da taramak için çift taraflıyı seçin.
- Belge Boyutu:** Yerleştirdiğiniz orijinal belgenin boyutunu seçin.
- Görüntü Türü:** Taranan görüntüyü kaydetmek için kullanmak istediğiniz rengi seçin.
- Yön:** Taramak istediğiniz orijinale göre dönüş açısını seçin.
- Çözünürlük:** Çözünürlüğü seçin.

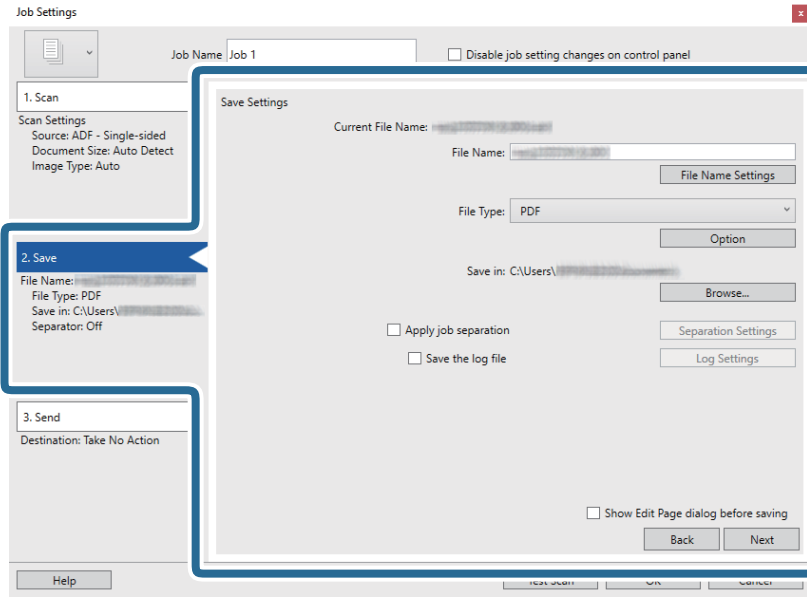
**Not:**

Aşağıdaki öğeleri kullanarak da görüntüyü ayarlayabilirsiniz.

- Metin Geliştirme:** Orijinaldeki bulanık harfleri net ve keskin yapmak için seçin.
- Belgenin Eğriliğini Düzelt:** Orijinalin eğikliğini düzeltmek için seçin.
- Boş Sayfayı Atla:** Orijinallerde varsa boş sayfaları atlamak için seçin.
- Ayrıntılı Ayarlar düğmesi:** Taranan görüntüleri ayarlamak için Epson Scan 2 özelliklerini kullanmak için seçin.

## Temel Tarama

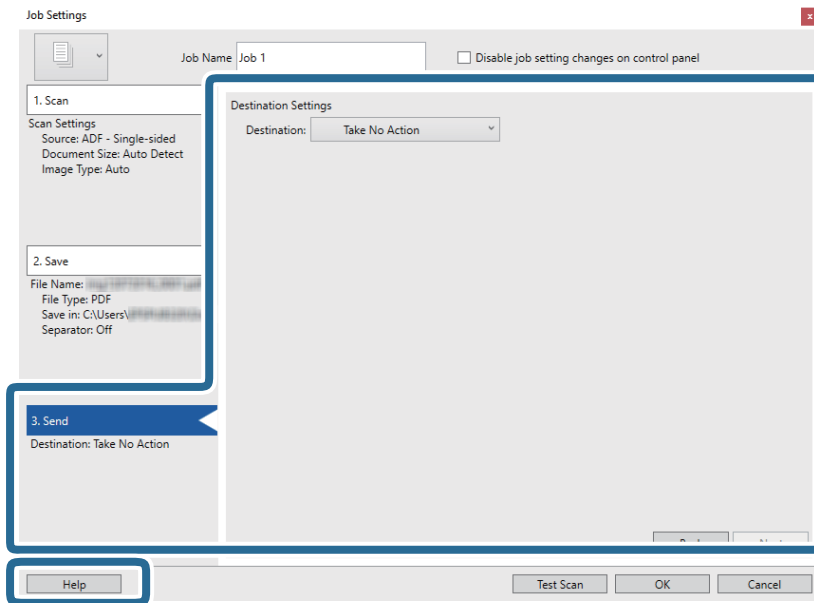
6. **2. Kaydet** ögesini tıklatın ve sonra kaydetme ayarlarını yapın.



- ❑ **Dosya Adı:** Taranan görüntüyü kaydetmek için dosya adını ayarlayın. Dosya adına bir zaman damgası veya dosya numarası sayacı eklemek için **Dosya Adı Ayarları** ögesini tıklatın.
- ❑ **Dosya Türü:** Listedenden kaydetme biçimini seçin. Dosya için ayrıntılı ayarları yapmak için **Seçenekler** ögesini tıklatın.
- ❑ **Gözet:** Taranan görüntü için kaydetme klasörünü seçin.
- ❑ **İş ayırma uygula:** Ayırma ayarlarını yapmak için seçin.

7. **3. Gönder** ögesini tıklatın ve sonra **Hedef** ögesini seçin.

Hedef ayarı öğeleri seçtiğiniz hedefe göre görüntülenir. Gerekirse ayrıntılı ayarlar yapın. Her ögenin ayrıntıları için **Yardım** ögesini tıklatın.

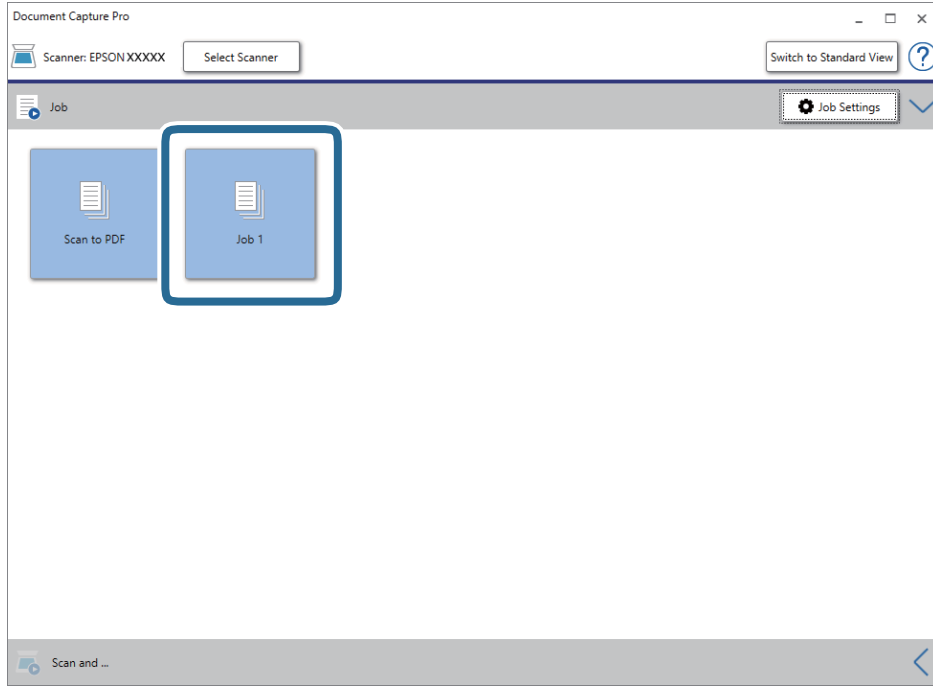


## Temel Tarama

**Not:**

- Bir bulut hizmetine karşıya yüklemek isterseniz, önceden bulut hizmetiyle hesabınızı ayarlamanız gerekir.
- Evernote'u hedef olarak kullanmak istiyorsanız, Evernote uygulamasını Evernote Corporation Web sitesinden indirin ve bu özelliği kullanmadan önce yükleyin.

8. **Tamam** ögesini tıklatarak **İş Ayarları** ekranını kapatın.
9. İş listesi ekranını kapatmak için **Tamam** ögesini tıklatın.
10. Orijinali yerleştirin.
11. İş simgesini tıklatın.




Seçili iş gerçekleştirilir.

12. Ekrandaki talimatları izleyin.

Taranan görüntü iş için yaptığınız ayarlar kullanılarak kaydedilir.

**Not:**

Orijinalleri tarayabilir ve taranan görüntüyü işi kullanmadan gönderebilirsiniz. **Tara ve...** çubuğundaki  ögesini tıklatın ve sonra taranan görüntüyü göndermek istediğiniz hedefi tıklatın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Taranacak Öğeleri Yerleştirme” sayfa 28
- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” sayfa 19
- ➔ “İş Ayarlama (Tarama, Kaydetme ve Gönderme)” sayfa 85
- ➔ “Tarama Amacına Uygun Bir Çözünürlük Ayarlama” sayfa 63

## Document Capture Kullanarak Tarama (Mac OS)

Bu uygulama, görüntüyü bilgisayara kaydetme, e-postayla gönderme, yazdırma ve bir sunucu ya da bulut hizmetine karşıya yükleme gibi çeşitli görevleri gerçekleştirmenizi sağlar. Tarama işlemlerini basitleştiren bir işe yönelik tarama ayarlarını da kaydettirebilirsiniz.

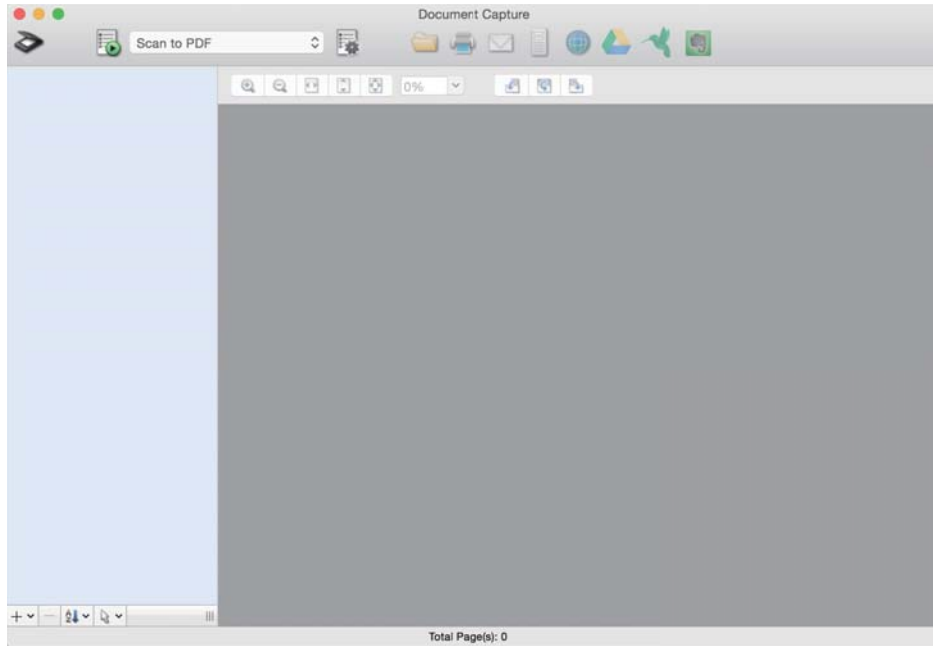
Özellikler hakkında ayrıntılar için Document Capture yardımına bakın.

**Not:**

*Tarayıcınızı kullanırken Kullanıcılar Arası Hızlı Geçiş işlevini kullanmayın.*

1. Document Capture uygulamasını başlatın.


**Bulucu > Git > Uygulamalar > Epson Software > Document Capture** öğelerini seçin.

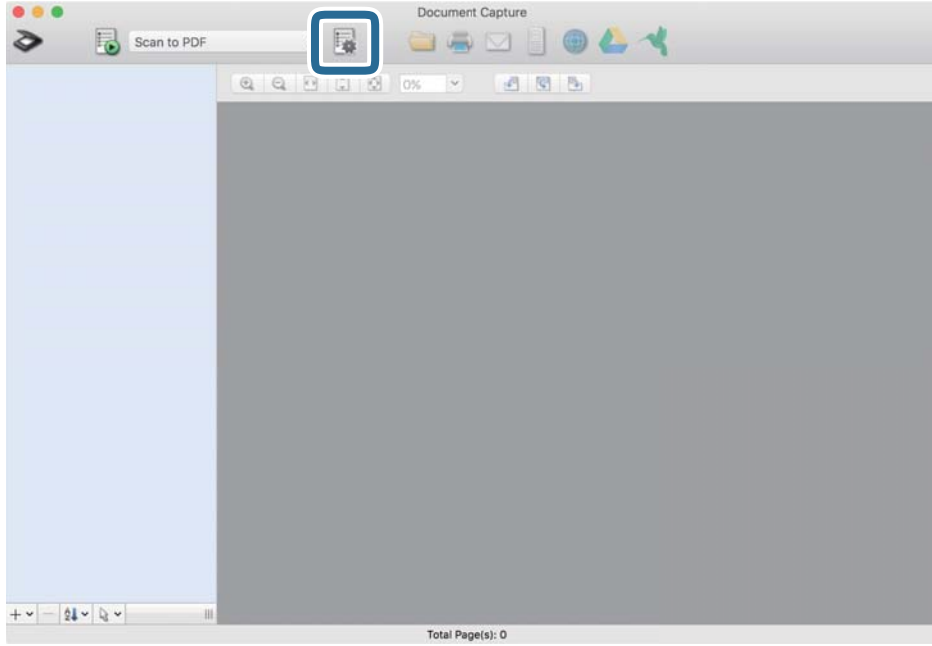


**Not:**

*Tarayıcılar listesinden, kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçmeniz gerekebilir.*

## Temel Tarama

2.  ögesini tıkladın.

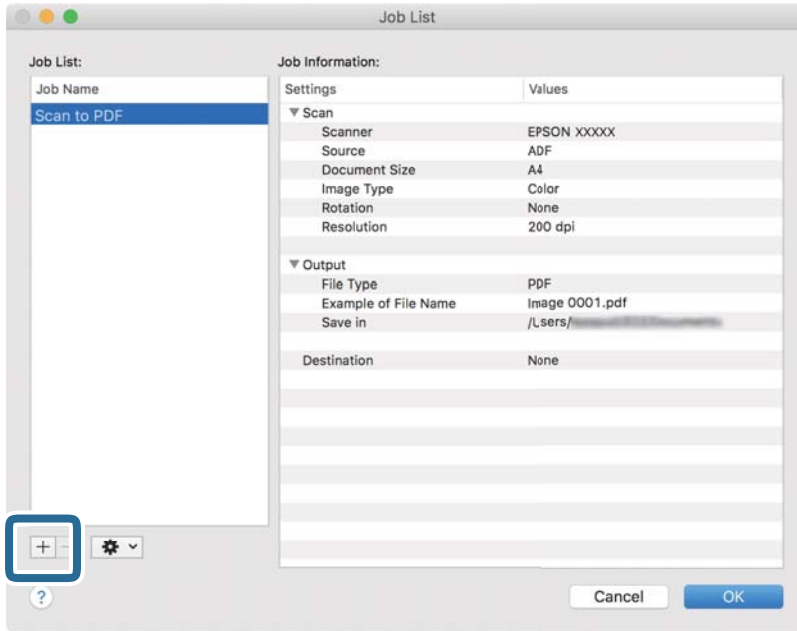


İş Listesi ekranı görüntülenir.

**Not:**

Taranan görüntüleri PDF olarak kaydetmenizi sağlayan ön ayarlı bir iş var. Bu iş kullanılırken, bu prosedürü atlayın ve prosedür 10'a gidin.

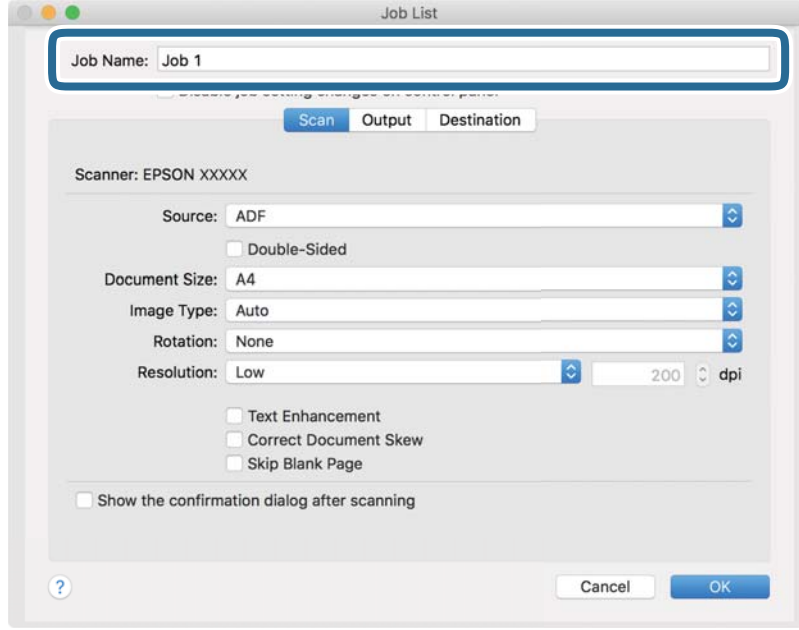
3. + simgesini tıkladın.



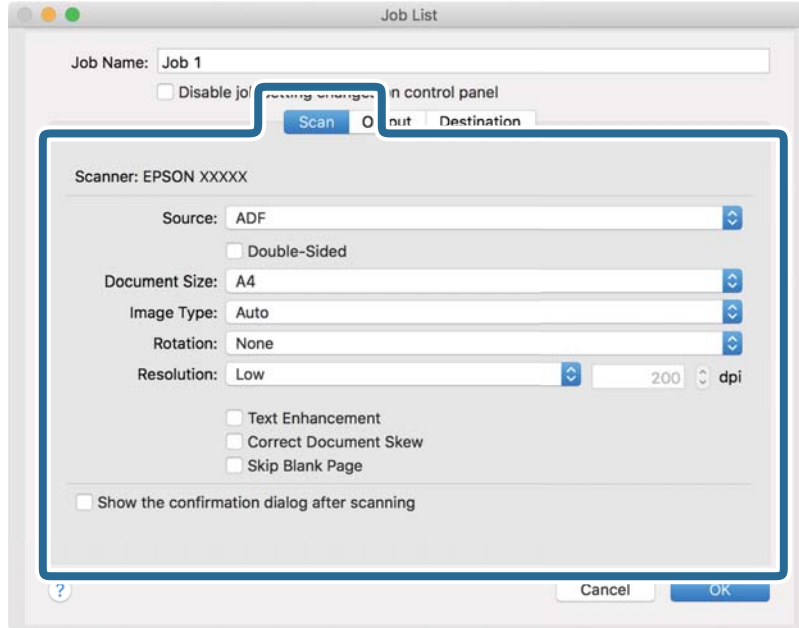
İş ayar ekranı görüntülenir.

## Temel Tarama

4. **İşin Adı** öğesini ayarlayın.



5. **Tara** sekmesinde tarama ayarlarını yapın.



- Kaynak:** Orijinal belgenin yerleştirildiği kaynağı seçin. Orijinallerin iki tarafını da taramak için çift taraflıyı seçin.
- Belge Boyutu:** Yerleştirdiğiniz orijinal belgenin boyutunu seçin.
- Görüntü Türü:** Taranan görüntüyü kaydetmek için kullanmak istediğiniz rengi seçin.
- Yön:** Taramak istediğiniz orijinale göre dönüş açısını seçin.
- Çözünürlük:** Çözünürlüğü seçin.

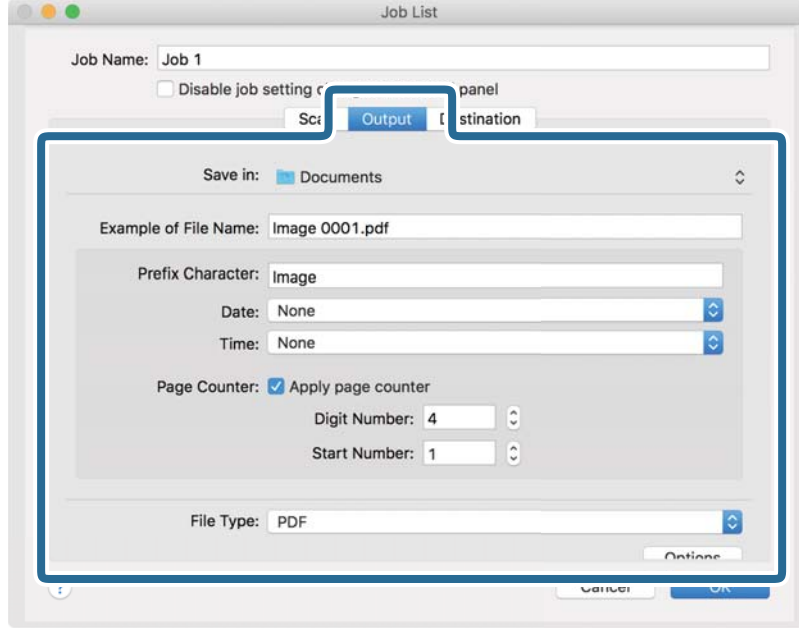
## Temel Tarama

### Not:

Aşağıdaki öğeleri kullanarak da görüntüyü ayarlayabilirsiniz.

- Metin Geliştirme:** Orijinaldeki bulanık harfleri net ve keskin yapmak için seçin.
- Belgenin Eğriliğini Düzelt:** Orijinalin eğriliğini düzeltmek için seçin.
- Boş Sayfayı Atla:** Orijinalde varsa boş sayfaları atlamak için seçin.

6. **Çıktı** öğesini tıkladın ve sonra çıkış ayarlarını yapın.



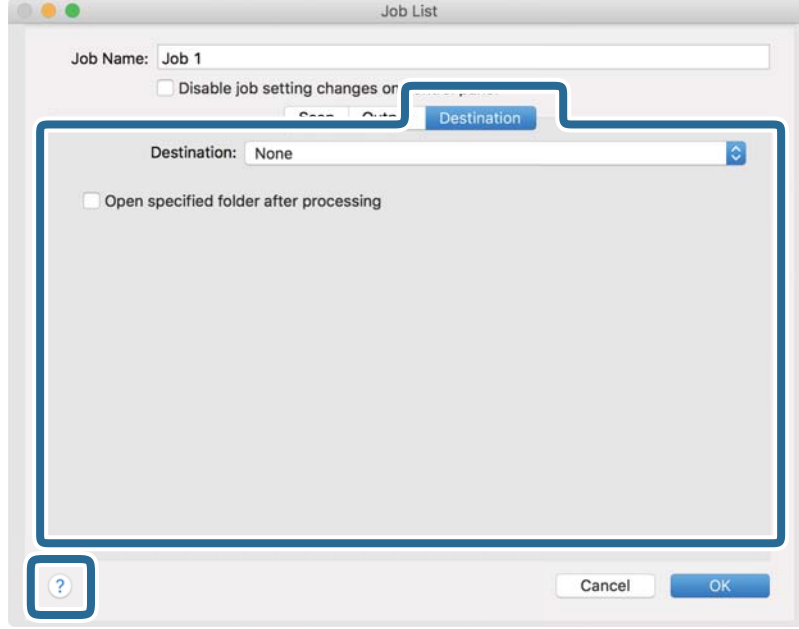
- Kayıt yeri:** Taranan görüntü için kaydetme klasörünü seçin.
- Dosya Adı Örneği:** Geçerli ayarlar için dosya adının bir örneğini görüntüleyin.
- Ön Ek Karakteri:** Dosya adı için bir önek ayarlayın.
- Tarih:** Tarihi dosya adına ekleyin.
- Saat:** Saati dosya adına ekleyin.
- Sayfa Sayacı:** Sayfa sayacını dosya adına ekleyin.
- Dosya Türü:** Listeden kaydetme biçimini seçin. Dosya için ayrıntılı ayarları yapmak için **Seçenekler** öğesini tıkladın.



**Temel Tarama**

7. **Hedef** ögesini tıkladın ve sonra **Hedef** ögesini seçin.


Hedef ayarı öğeleri seçtiğiniz hedefe göre görüntülenir. Gerekirse ayrıntılı ayarlar yapın. Öğelerin ayrıntıları için ? (Yardım) simgesini tıkladın.

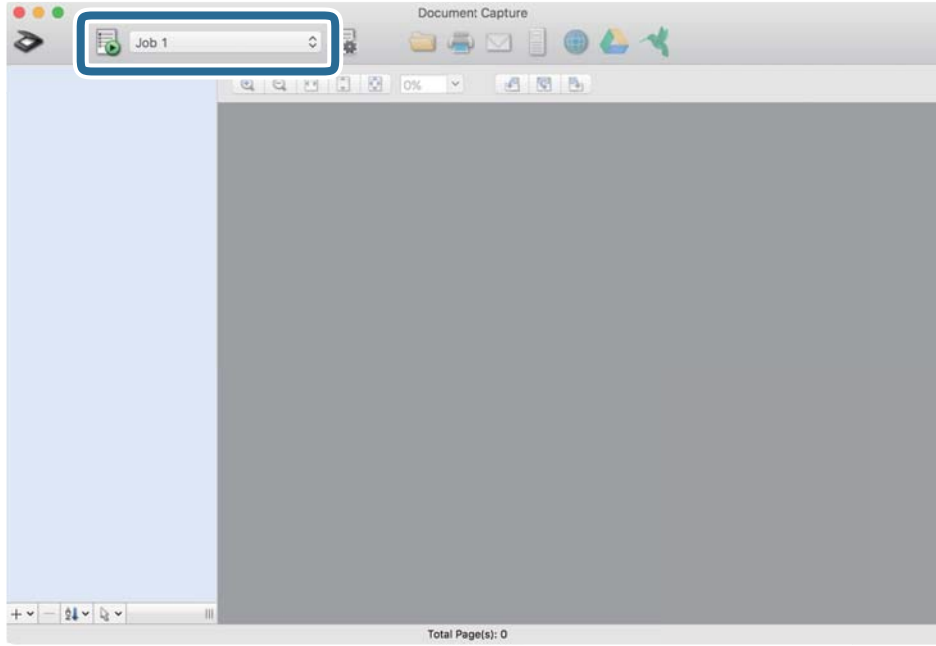
**Not:**

- Bir bulut hizmetine karşıya yüklemek isterseniz, önceden bulut hizmetiyle hesabınızı ayarlamanız gerekir.
- Evernote'u hedef olarak kullanmak istiyorsanız, Evernote uygulamasını Evernote Corporation Web sitesinden indirin ve bu özelliği kullanmadan önce yükleyin.

8. İş ayarları ekranını kapatmak için **Tamam** ögesini tıkladın.
9. **Tamam** ögesini tıklatarak **İş Listesi** ekranını kapatın.
10. Orijinali yerleştirin.

## Temel Tarama

11. Açılır listeden işi seçin ve sonra  simgesini tıklayın.




Seçili iş gerçekleştirilir.

12. Ekrandaki talimatları izleyin.

Taranan görüntü iş için yaptığınız ayarlar kullanılarak kaydedilir.

**Not:**

Orijinalleri tarayabilir ve taranan görüntüyü işi kullanmadan gönderebilirsiniz.  ögesini tıklayın ve tarama ayarlarını yapın ve sonra **Tara** ögesini tıklayın. Sonra, taranan görüntüyü göndermek istediğiniz hedefi tıklayın.

### İlgili Bilgi

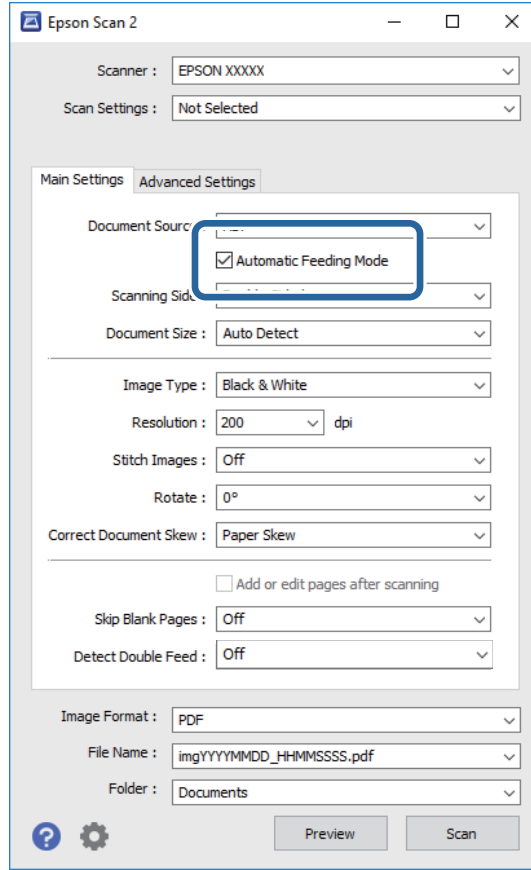
- ➔ “Taranacak Öğeleri Yerleştirme” sayfa 28
- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” sayfa 19
- ➔ “Tarama Amacına Uygun Bir Çözünürlük Ayarlama” sayfa 63

# Gelişmiş Tarama

## Farklı Boyut veya Türdeki Orijinalleri Bir Bir Tarama (Otomatik Besleme Modu)

Farklı boyutlardaki veya türlerdeki orijinalleri Otomatik Besleme Modu ögesini kullanarak bir bir tarayabilirsiniz. Bu modda, orijinaller ADF'ye otomatik yüklendiğinde tarayıcı taramaya otomatik başlar.

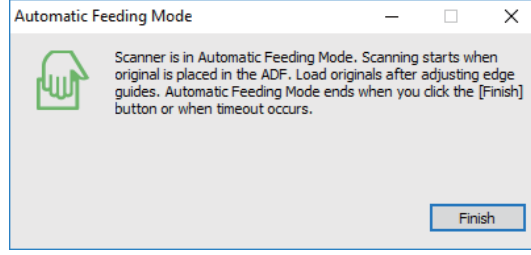
1. Epson Scan 2 uygulamasını başlatın.
2. **Otomatik Besleme Modu** ögesini **Ana Ayarlar** sekmesinden seçin.



3. Epson Scan 2 ana penceresinde tarama için diğer ayarları yapın.
4. **Tara** ögesini tıklatın.  
Otomatik Besleme Modu başlar.

## Gelişmiş Tarama

**Otomatik Besleme Modu** penceresi bilgisayarınızda görüntülenir.



5. Kenar kılavuzlarını ayarlayın ve sonra orijinali ADF içine yerleştirin.

Tarama otomatik başlar.

6. Tarama durduktan sonra, sonraki orijinali ADF'ye yerleştirin.

Tüm orijinalleri tarayana kadar bu prosedürü tekrarlayın.

**Not:**

- Plastik kartlar veya zarflar gibi çift besleme olarak algılanan orijinalleri taramak istiyorsanız, çift besleme algılamasını atlamak için orijinali yerleştirmeden önce kontrol panelindeki **DFDS İşlevi** ögesine dokununuz.
- İnce kağıt gibi sıkışacak gibi görünen orijinalleri taramak istiyorsanız, yazma hızını yavaşlatmak için orijinali yerleştirmeden önce kontrol panelindeki **Yavaş** ögesine dokununuz.

7. Tüm orijinalleri taradıktan sonra, Otomatik Besleme Modu ögesini kapatın.

Kontrol panelindeki **Kaydet ve Sonlandır** ögesine dokununuz veya bilgisayarınızda görüntülenen **Otomatik Besleme Modu** penceresindeki **Bitir** ögesine basın.

**Not:**

**Otomatik Besleme Modu** ögesini bitirmek için zaman aşımı ayarlarını yapabilirsiniz.

**Ayarlar** ögesini (**Belge Kaynağı** listesinde) seçerek **Belge Kaynağı Ayarları** penceresini açın. Pencerede **Otomatik Besleme Modu Zaman aşımı (dakika)** ögesini ayarlayın.

Taranan görüntü belirttiğiniz klasöre kaydedilir.

### İlgili Bilgi

➔ [“Taranacak Öğeleri Yerleştirme” sayfa 28](#)

## Gereksinimlerinize Uyan Taranan Görüntüler Oluşturma

### Görüntü Ayarlama Özellikleri

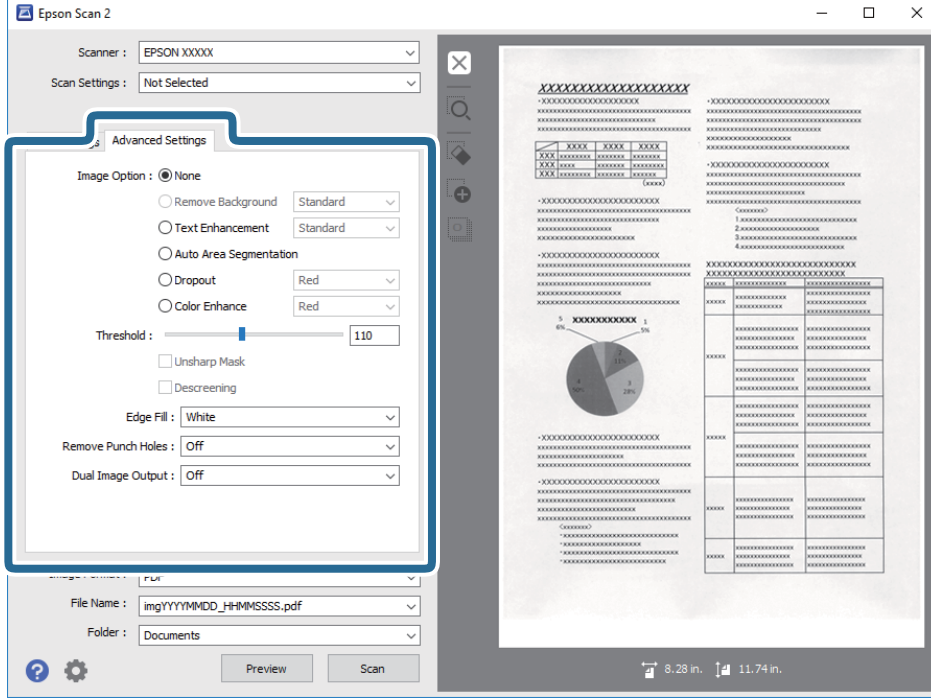
**Gelişmiş Ayarlar** sekmesindeki (Epson Scan 2 içinde) özellikleri kullanarak taranan görüntüleri ayarlayabilirsiniz.

Önizleme penceresinde birkaç özellik dışında, ayarlama sonuçlarını kontrol edebilirsiniz.

## Gelişmiş Tarama

**Not:**

- Bazı öğeler yaptığımız diğer ayarlara bağlı olarak kullanılamayabilir.
- Orijinal belgeye bağlı olarak, taranan görüntüler doğru şekilde ayarlanamayabilir.

**İlgili Bilgi**

- ➔ **“Arka Planı Gider” sayfa 78**  
Orijinalin arkaplanını kaldırabilirsiniz.
- ➔ **“Metin Geliştirme” sayfa 78**  
Orijinal malzemedeki bulanık harfleri belirgin ve keskin duruma getirebilirsiniz. Arka planın kaydırmasını veya yamukluğunu da azaltabilirsiniz.
- ➔ **“Otomatik Alan Bölümleme” sayfa 79**  
Görüntüler içeren bir belge için siyah-beyaz tarama gerçekleştirirken harfleri belirgin ve görüntüleri pürüzsüz duruma getirebilirsiniz.
- ➔ **“Göz Ardı Edilecek Renk” sayfa 79**  
Taranan görüntüden belirlenmiş rengi kaldırabilir ve ardından gri tonlamalı veya siyah-beyaz olarak kaydedebilirsiniz. Örneğin, kenar boşluklarına renkli tükenmez kalemle yazdığımız işaretleri veya notları tarama sırasında silebilirsiniz.
- ➔ **“Renk Geliştirme” sayfa 79**  
Taranan görüntü için belirlenmiş rengi iyileştirebilir ve ardından gri tonlamalı veya siyah-beyaz olarak kaydedebilirsiniz. Örneğin açık renklerdeki harfleri veya çizgileri iyileştirebilirsiniz.
- ➔ **“Parlaklık” sayfa 80**  
Tüm görüntü için parlaklığı ayarlayabilirsiniz.
- ➔ **“Karşıtlık” sayfa 80**  
Tüm görüntü için karşıtlığı ayarlayabilirsiniz. Karşıtlığı artırırsanız, parlak alanlar daha parlak, koyu alanlar daha koyu olur. Diğer taraftan, karşıtlığı düşürürseniz, görüntünün parlak ve koyu alanları arasındaki fark daha az belirtilir.
- ➔ **“Gama” sayfa 80**  
Tüm görüntü için gama değerini (orta mesafenin parlaklığı) ayarlayabilirsiniz. Görüntü çok aydınlık veya çok karanlıksa parlaklığı ayarlayabilirsiniz.

## Gelişmiş Tarama

- ➔ “Eşik” sayfa 81  
Tek renk ikili (siyah ve beyaz) için sınırı ayarlayabilirsiniz. Eşik artırıldığında, siyah renkli alan daha büyük olur. Eşik azaltıldığında, beyaz renkli alan daha büyük olur.
- ➔ “Bulanıklaştırma Maskesi” sayfa 81  
Görüntünün dış hatlarını iyileştirebilir ve netleştirebilirsiniz.
- ➔ “Moiré Giderme” sayfa 81  
Dergi gibi basılı kâğıdı tararken görünen hareli desenleri (ağ benzeri gölgeler) giderebilirsiniz.
- ➔ “Kenar Dolgusu” sayfa 82  
Taranan görüntünün etrafında oluşan gölgeyi giderebilirsiniz.
- ➔ “Zimba Deliklerini Gider” sayfa 82  
Zimba delikleri bulunan orijinal malzemeleri tararken, taranan görüntüdeki deliklerin gölgelerini giderebilirsiniz.
- ➔ “Çift Görüntü Çıkışı (yalnızca Windows için)” sayfa 82  
Bir kez tarayabilir ve iki görüntüyü farklı çıkış ayarlarıyla aynı anda kaydedebilirsiniz.

## Görüntü Seçeneği

Taranan görüntü için efekti seçebilirsiniz.

### Arka Planı Gider

Orijinalin arkaplanını kaldırabilirsiniz.

**Ana Ayarlar** sekmesi > **Görüntü Türü** > **Renk** ögesini seçerek etki düzeyini seçebilirsiniz. **Yüksek** ögesini seçerseniz, renkli kağıt veya güneş ışığından veya zamanla rengi kaçmış kağıtlar gibi orijinalerin arkaplan rengini kaldırabilirsiniz.

Bu özelliği kullanmak için orijinalerin arkaplan rengi orijinallerdeki en açık renk ve tek biçimli olmalıdır. Arkaplanda desenler varsa veya arka plandan daha açık renkte metin veya çizimler varsa bu özellik düzgün uygulanmaz.

#### Not:

Bu özellik **Ana Ayarlar** sekmesi > **Görüntü Türü** > **Siyah Beyaz** ögesini seçtiğinizde kullanılamaz.

### Metin Geliştirme

Orijinal malzemedeki bulanık harfleri belirgin ve keskin duruma getirebilirsiniz. Arka planın kaydırmasını veya yamukluğunu da azaltabilirsiniz.



**Ana Ayarlar** sekmesi > **Görüntü Türü** > **Renk** veya **Gri Ton** seçimi yapıldığında efekt düzeyini seçebilirsiniz.

#### Not:

Bu özelliği kullanmak için, **Çözünürlük** sekmesindeki **Ana Ayarlar** özelliğini 600 dpi veya daha düşük olarak ayarlayın.

## Gelişmiş Tarama

### Otomatik Alan Bölümleme

Görüntüler içeren bir belge için siyah-beyaz tarama gerçekleştirirken harfleri belirgin ve görüntüleri pürüzsüz duruma getirebilirsiniz.



Orijinal malzemenin görüntü kısmının kalitesini **Parlaklık** ve **Karşıtlık** kısmında ayarlayabilirsiniz.

#### Not:

- Bu özelliğe yönelik ayarları yalnızca **Ana Ayarlar** sekmesi > **Görüntü Türü** > **Siyah Beyaz** seçildiğinde yapabilirsiniz.
- Bu özelliği kullanmak için, **Çözünürlük** sekmesindeki **Ana Ayarlar** özelliğini 600 dpi veya daha düşük olarak ayarlayın.

### Göz Ardı Edilecek Renk

Taranan görüntüden belirlenmiş rengi kaldırabilir ve ardından gri tonlamalı veya siyah-beyaz olarak kaydedebilirsiniz. Örneğin, kenar boşluklarına renkli tükenmez kalemle yazdığınız işaretleri veya notları tarama sırasında silebilirsiniz.



**Göz Ardı Edilecek Renk** kısmındaki renk listesinden **Özelleştir** seçimini yaparsanız, özileme penceresinde kontrol ederken kaldırmak istediğiniz renge yönelik ayarları yapabilirsiniz (yalnızca Windows için).

#### Not:

Bu özellik, **Ana Ayarlar** sekmesi > **Görüntü Türü** > **Otomatik** veya **Renk** seçimi yapıldığında kullanılamaz.

### Renk Geliştirme

Taranan görüntü için belirlenmiş rengi iyileştirebilir ve ardından gri tonlamalı veya siyah-beyaz olarak kaydedebilirsiniz. Örneğin açık renklerdeki harfleri veya çizgileri iyileştirebilirsiniz.



**Renk Geliştirme** kısmındaki renk listesinden **Özelleştir** seçimini yaparsanız, özileme penceresinde kontrol ederken iyileştirmek istediğiniz renge yönelik ayarları yapabilirsiniz (yalnızca Windows için).

#### Not:

Bu özellik, **Ana Ayarlar** sekmesi > **Görüntü Türü** > **Otomatik** veya **Renk** seçimi yapıldığında kullanılamaz.

## Gelişmiş Tarama

### Parlaklık

Tüm görüntü için parlaklığı ayarlayabilirsiniz.



**Not:**

Bu özellik, **Ana Ayarlar** sekmesi > **Görüntü Türü** kısmındaki ayarlara veya **Gelişmiş Ayarlar** sekmesindeki ayarlara bağlı olarak kullanılamaz.

### Karşıtlık

Tüm görüntü için karşıtlığı ayarlayabilirsiniz. Karşıtlığı artırırsanız, parlak alanlar daha parlak, koyu alanlar daha koyu olur. Diğer taraftan, karşıtlığı düşürürseniz, görüntünün parlak ve koyu alanları arasındaki fark daha az belirtilir.



**Not:**

Bu özellik, **Ana Ayarlar** sekmesi > **Görüntü Türü** kısmındaki ayarlara veya **Gelişmiş Ayarlar** sekmesindeki ayarlara bağlı olarak kullanılamaz.

### Gama

Tüm görüntü için gama değerini (orta mesafenin parlaklığı) ayarlayabilirsiniz. Görüntü çok aydınlık veya çok karanlıksa parlaklığı ayarlayabilirsiniz.



**Not:**

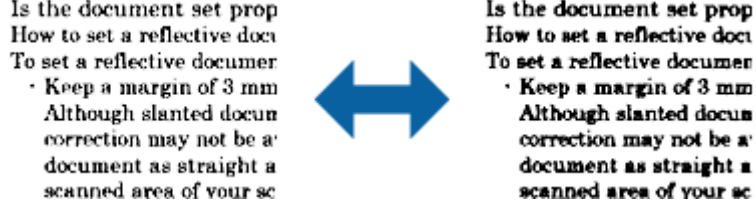
Bu özellik, **Ana Ayarlar** sekmesi > **Görüntü Türü** kısmındaki ayarlara veya **Gelişmiş Ayarlar** sekmesindeki ayarlara bağlı olarak kullanılamaz.



## Gelişmiş Tarama

### Eşik

Tek renk ikili (siyah ve beyaz) için sınırı ayarlayabilirsiniz. Eşik arttırıldığında, siyah renkli alan daha büyük olur. Eşik azaltıldığında, beyaz renkli alan daha büyük olur.



**Not:**

Bu özellik, **Ana Ayarlar** sekmesi > **Görüntü Türü** kısmındaki ayarlara veya **Gelişmiş Ayarlar** sekmesindeki ayarlara bağlı olarak kullanılamayabilir.

### Bulanıklaştırma Maskesi

Görüntünün dış hatlarını iyileştirebilir ve netleştirebilirsiniz.



**Not:**

Bu özellik, **Ana Ayarlar** sekmesi > **Görüntü Türü** > **Siyah Beyaz** seçimi yapıldığında kullanılamaz.

### Moiré Giderme

Dergi gibi basılı kâğıdı tararken görünen harelî desenleri (ağ benzeri gölgeler) giderebilirsiniz.



Harelî desenleri kontrol etmek için görüntüyü %100 (1:1) oranında görüntüleyin. Görüntülenen görüntü uzaklaştırılırsa kabataslak biçimde görüntülenebilir ve harelî desenlere sahipmiş gibi görünebilir.

**Not:**

- Bu özelliği kullanmak için, **Ana Ayarlar** sekmesindeki **Çözünürlük** özelliğini 600 dpi veya daha düşük olarak ayarlayın.
- Bu özellik, **Ana Ayarlar** sekmesi > **Görüntü Türü** > **Siyah Beyaz** seçimi yapıldığında kullanılamaz.
- Bu özelliğin efekti önizleme penceresinde kontrol edilemez.
- Bu özellik taranan görüntünün netliğini yumuşatır.

## Gelişmiş Tarama

### Kenar Dolgusu

Taranan görüntünün etrafında oluşan gölgeyi giderebilirsiniz.



Çift taraflı taramada, kenar dolgusu mesafesine yönelik ayarlar, orijinal malzemenin arkası için yansıtılarak ters çevrilir.

**Ayarlar** seçimini yaptığınızda görüntülenen **Kenar Dolgusu Seviyesi** ekranında üst, alt, sol ve sağ için kenar dolgusu mesafelerini ayarlayabilirsiniz.

**Not:**

*Bu özelliğin efekti önizleme penceresinde kontrol edilemez.*

### Zimba Deliklerini Gider

Zimba delikleri bulunan orijinal malzemeleri tararken, taranan görüntüdeki deliklerin gölgelerini giderebilirsiniz.

Orijinal malzemenin kenarlarından 20 mm (0,79 inç) mesafe içindeki yuvarlak veya kare zimba deliklerinin gölgelerini giderebilirsiniz.



**Not:**

- Bu özellik yalnızca beyaz veya açık renkli orijinal malzemeler taranırken kullanılabilir.
- Taranan orijinal malzemelere bağlı olarak, zimba deliklerinin gölgeleri giderilemeyebilir.
- Bu özelliğin efekti önizleme penceresinde kontrol edilemez.

### Çift Görüntü Çıkışı (yalnızca Windows için)

Bir kez tarayabilir ve iki görüntüyü farklı çıkış ayarlarıyla aynı anda kaydedebilirsiniz.

**Açık** veya **Ayarlar** seçimini yaptığınızda **Çıkış 2 Ayarları** ekranı görüntülenir. Taranan ikinci görüntü (görüntü 2) için ayarları değiştirin.

### Aranabilir PDF Olarak Kaydetme

Taranan görüntüyü bir Aranabilir PDF olarak kaydedebilirsiniz. Bu, aranabilir metin verilerinin katıştırıldığı bir PDF'dir.

## Gelişmiş Tarama

### Not:

- Orijinallerdeki metin Optik Karakter Tanıma (OCR) kullanılarak tanınır ve sonra taranan görüntüye katıştırılır.
- Bu özellik yalnızca EPSON Scan OCR bileşeni (Windows) veya Epson Scan 2 OCR bileşeni (Mac OS) yüklendiğinde kullanılabilir.

1. Orijinali yerleştirin.
2. Epson Scan 2 uygulamasını başlatın.
3. **Ana Ayarlar** sekmesinde her öge için ayarları yapın.
4. **Önizleme** ögesini tıkkatın.
5. ADF'yi kullanarak çıkarılan orijinali yeniden yerleştirin.
6. Önizlemeyi kontrol edin ve gerekirse **Gelişmiş Ayarlar** sekmesinde diğer ayarları yapın.
7. **Aranabilir PDF** ögesini **Resim Biçimi** listesinden seçin.
8. **Seçenekler** ögesini **Resim Biçimi** listesinden seçerek **Resim Biçimi Seçenekleri** penceresini açın.
9. **Metin** sekmesini **Resim Biçimi Seçenekleri** penceresinden seçin.
10. Orijinalin dilinin **Metin Dili** listesinde seçilip seçilmediğini kontrol edin.
11. **Tamam** penceresini kapatmak için **Resim Biçimi Seçenekleri** düğmesini tıkkatın.
12. Kayıtlı dosya adının **Dosya Adı** içinde görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.
13. **Dosya** listesinden taranan görüntü için kaydetme klasörünü seçin.
14. **Tara** ögesini tıkkatın.

Taranan görüntü bir Aranabilir PDF olarak kaydedilir.

### İlgili Bilgi

- ➔ [“Epson Scan 2 Kullanarak Tarama” sayfa 59](#)
- ➔ [“Taranacak Öğeleri Yerleştirme” sayfa 28](#)
- ➔ [“Aranabilir PDF Olarak Kaydederken Metin Düzgün Algılanmıyor” sayfa 121](#)

## Office Biçiminde Dosya Olarak Kaydetme (Yalnızca Windows İçin)

Document Capture Pro'yu kullanarak taranan görüntüyü bir Microsoft® Office biçiminde dosya olarak kaydedebilirsiniz.


Aşağıdaki biçimleri seçebilirsiniz.

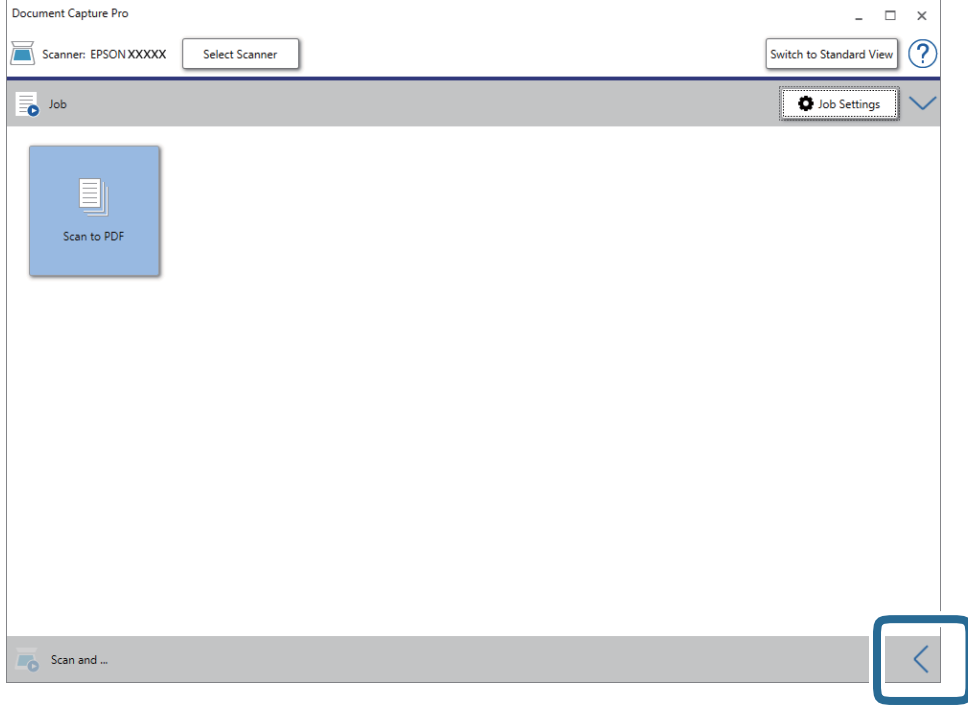
- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

### Not:

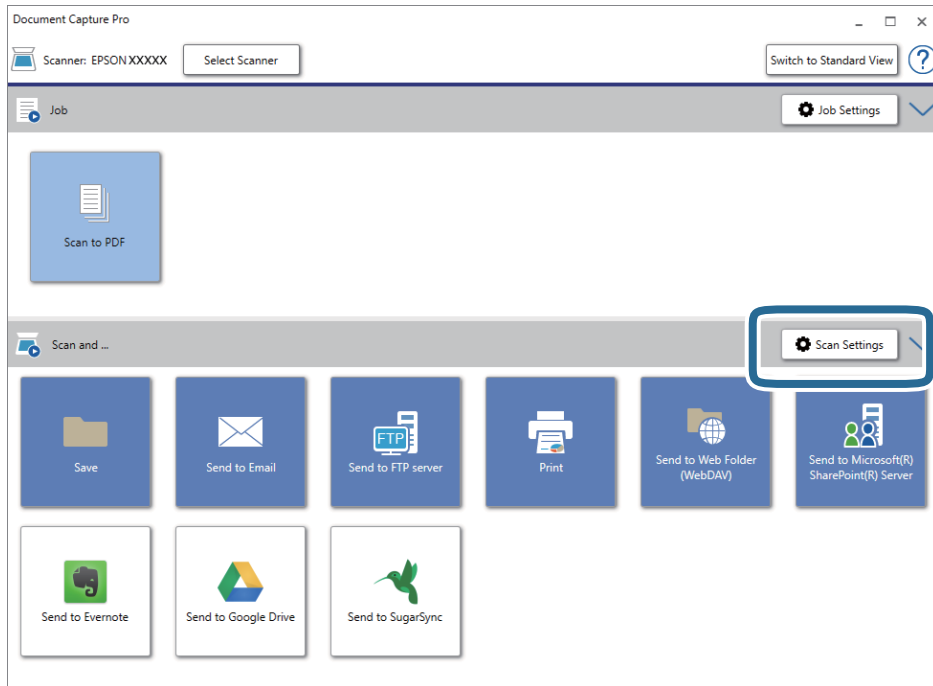
Bu özellik yalnızca EPSON Scan OCR bileşeni takıldığında kullanılabilir.

## Gelişmiş Tarama

1. Orijinali yerleştirin.
2. Document Capture Pro uygulamasını başlatın.
3. Hedef ekranı görüntülemek için **Tara ve...** çubuğundaki  ögesini tıklayın.  
Hedef ekranı zaten görüntülediyseniz bu prosedürü atlayın.



4. **Tarama Ayarları** ögesini tıklayarak **Tarama Ayarları** ekranını görüntüleyin.



5. Tarama ayarlarını yapıp **Tamam** düğmesini tıklayın.

## Gelişmiş Tarama

6. Hedef simgelerden birini tıklatın.

Tarama başlar. Taramadan sonra, **Ayarları Kaydet** penceresi veya **Aktarım Ayarları** penceresi görüntülenir.

7. **Dosya Türü** listesinden farklı kaydetmek istediğiniz Office biçiminde dosyayı seçin.

8. İsteğe bağlı ayarlar penceresini görüntülemek için **Seçenekler** ögesini tıklatın.

9. Penceredeki her ögenin ayarlarını yapın ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.

10. **Ayarları Kaydet** penceresinde veya **Aktarım Ayarları** penceresinde diğer ayarları yapın ve sonra **Tamam** ögesini tıklatın.

Taranan görüntü Office biçiminde bir dosya olarak kaydedilir.

### İlgili Bilgi

➔ “Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows)” sayfa 64

➔ “Taranacak Öğeleri Yerleştirme” sayfa 28

---

## İş Ayarlama (Tarama, Kaydetme ve Gönderme)

Sırayla gerçekleştirildiğinde, aşağıdaki işlemler bir iş olarak bilinir: **1. Tara > 2. Kaydet > 3. Gönder.**

Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) veya Document Capture Pro Server (Windows Server) programını kullanarak bir iş olarak önceden bir dizi işlemi kaydederek tüm işlemleri işi seçerek gerçekleştirebilirsiniz.

### Not:

*Document Capture Pro Windows Vista/Windows XP'yi desteklemez.*

## İş Oluşturma ve Kaydetme (Windows)

Document Capture Pro içinde bir işin nasıl ayarlanacağını açıklar. Özellikler hakkında ayrıntılar için Document Capture Pro yardımına bakın.

1. Document Capture Pro uygulamasını başlatın.

2. Üst ekranda **İş Ayarları** ögesini tıklatın.

**İş Listesi** görüntülenir.

3. **Yeni** ögesini tıklatın.

**İş Ayarları** ekranı görüntülenir.

4. **İş Ayarları** ekranında iş ayarlarını yapın.

**İşin Adı:** Kaydetmek istediğiniz işin adını girin.

**Tarama Ayarları:** Orijinallerin boyutu veya çözünürlük gibi tarama ayarlarını yapın.

**Ayarları Kaydet:** Kaydetme hedefi, kaydetme biçimi, dosyaların adlandırma kuralları vb.'yi ayarlayın. Orijinallerin arasına yerleştirilmiş boş sayfalar veya orijinallerdeki barkodlar gibi algılama yöntemlerini kullanarak sürekli taranan görüntüleri otomatik olarak sıralayabilir ve kaydedebilirsiniz.

## Gelişmiş Tarama


- Hedef Ayarları:** Taranan görüntülerin hedefini seçin. Bunları e-posta ile gönderebilir veya bir FTP sunucusuna veya Web sunucusuna iletebilirsiniz.
- 5. **Tamam** ögesini tıklatarak **İş Listesi** ekranına dönün.  
Oluşturulan iş **İş Listesi** içinde kaydedilir.
- 6. Üst ekrana dönmek için **Tamam** düğmesini tıklatın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” sayfa 19
- ➔ “Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows)” sayfa 64

## İş Oluşturma ve Kaydetme (Mac OS)

Document Capture içinde bir işin nasıl ayarlanacağını açıklar. Özellikler hakkında ayrıntılar için Document Capture yardımına bakın.

1. Document Capture uygulamasını başlatın.
2. Ana pencerede  simgesini tıklatın.  
**İş Listesi** penceresi görüntülenir.
3. + simgesini tıklatın.  
**İş Ayarları** penceresi görüntülenir.
4. **İş Ayarları** penceresinde iş ayarlarını yapın.
  - İşin Adı:** Kaydetmek istediğiniz işin adını girin.
  - Tara:** Orijinallerin boyutu veya çözünürlük gibi tarama ayarlarını yapın.
  - Çıktı:** Kaydetme hedefi, kaydetme biçimi, dosyaların adlandırma kuralları vb.'yi ayarlayın.
  - Hedef:** Taranan görüntülerin hedefini seçin. Bunları e-posta ile gönderebilir veya bir FTP sunucusuna veya Web sunucusuna iletebilirsiniz.
5. **Tamam** ögesini tıklatarak **İş Listesi** penceresine dönün.  
Oluşturulan iş **İş Listesi** içinde kaydedilir.
6. Ana pencereye dönmek için **Tamam** ögesini tıklatın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” sayfa 19
- ➔ “Document Capture Kullanarak Tarama (Mac OS)” sayfa 69

## Kontrol Panelinden Çalıştırmak İçin Bir İş Etkinleştirme (Düğme Ataması)

Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) veya Document Capture Pro Server (Windows Server) ögesini kullanarak tarayıcının kontrol paneline önceden bir iş atayarak işleri kontrol panelinden çalıştırabilirsiniz.

**Not:**

*Document Capture Pro Windows Vista/Windows XP'yi desteklemez.*

### Kontrol Paneline Bir İş Atama (Windows)

Document Capture Pro içinde tarayıcının kontrol paneline bir işin nasıl atanacağını açıklar. Özellikler hakkında ayrıntılar için Document Capture Pro yardımına bakın.



1. Document Capture Pro uygulamasını başlatın.
2. Üst ekranda **İş Ayarları** ögesini tıklatın  
**İş Listesi** görüntülenir.
3. **Olay Ayarları** ögesini tıklatın.  
**Olay Ayarları** ekranı görüntülenir.
4. Açılır menüden kontrol panelinde çalıştırmak istediğiniz işi seçin.
5. **Tamam** ögesini tıklatarak **İş Listesi** ekranına dönün.  
İş tarayıcı kontrol paneline atanır.
6. Üst ekrana dönmek için **Tamam** düğmesini tıklatın.

#### İlgili Bilgi

- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” sayfa 19](#)
- ➔ [“Kontrol Panelinden İşleri Kullanarak Tarama” sayfa 55](#)

### Kontrol Paneline Bir İş Atama (Mac OS)

Document Capture içinde tarayıcının kontrol paneline bir işin nasıl atanacağını açıklar. Özellikler hakkında ayrıntılar için Document Capture yardımına bakın.

1. Document Capture uygulamasını başlatın.
2. Ana pencerede  simgesini tıklatın.  
**İş Listesi** penceresi görüntülenir.
3.  simgesini tıklatın ve **Olay Ayarları** ögesini seçin.
4. Açılır menüden kontrol panelinde çalıştırmak istediğiniz işi seçin.

## Gelişmiş Tarama

5. **Tamam** ögesini tıklatarak **İş Listesi** penceresine dönün.  
İş tarayıcı kontrol paneline atanır.
6. Ana pencereye dönmek için **Tamam** ögesini tıklatın.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” sayfa 19
- ➔ “Kontrol Panelinden İşleri Kullanarak Tarama” sayfa 55

## Ayrırma Özelliği (Yalnızca Windows İçin)

Document Capture Pro kullanırken ayırma özelliğini kullanabilirsiniz.

Barkod veya metin bilgilerini girerek belgedeki barkod bilgilerini kullanarak veya belgedeki sayfalar arasına boş sayfalar ekleyerek karmaşık belgeleri otomatik olarak tanımlayabilir ve ayarlayabilir veya sıralayabilirsiniz.

Birden fazla belge tararken ve birden fazla dosyayı belgelere ayırmak için ayırma bilgilerini ya da belirtilen sayfada sayıyı kullanırken ayrılan her sayfa belirli bir klasöre kaydedilebilir.

Örneğin, aşağıdaki gibi ayırma ayarlarını yapabilirsiniz.

### Not:

*Document Capture Pro Windows Vista/Windows XP'yi desteklemez.*

**Verileri her üç sayfada bir ayırın ve birden fazla sayfalı PDF'ler (sabit sayfalar) olarak kaydedin**



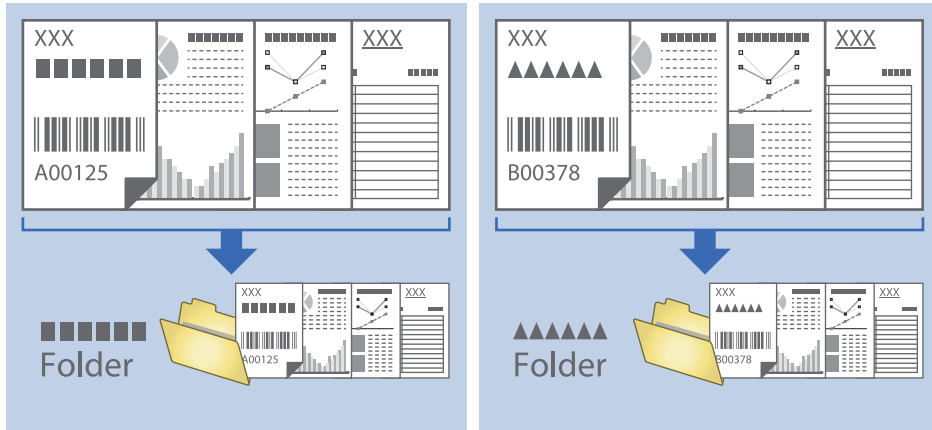


## Gelişmiş Tarama

**Barkod bilgilerini her üç sayfada bir girin ve birden fazla sayfalı PDF'ler olarak kaydedin**



**Barkod bilgilerini girin ve klasörlere ayırın**



## Taranan Görüntüleri Sıralama ve Ayrı Bir Klasöre Kaydetme

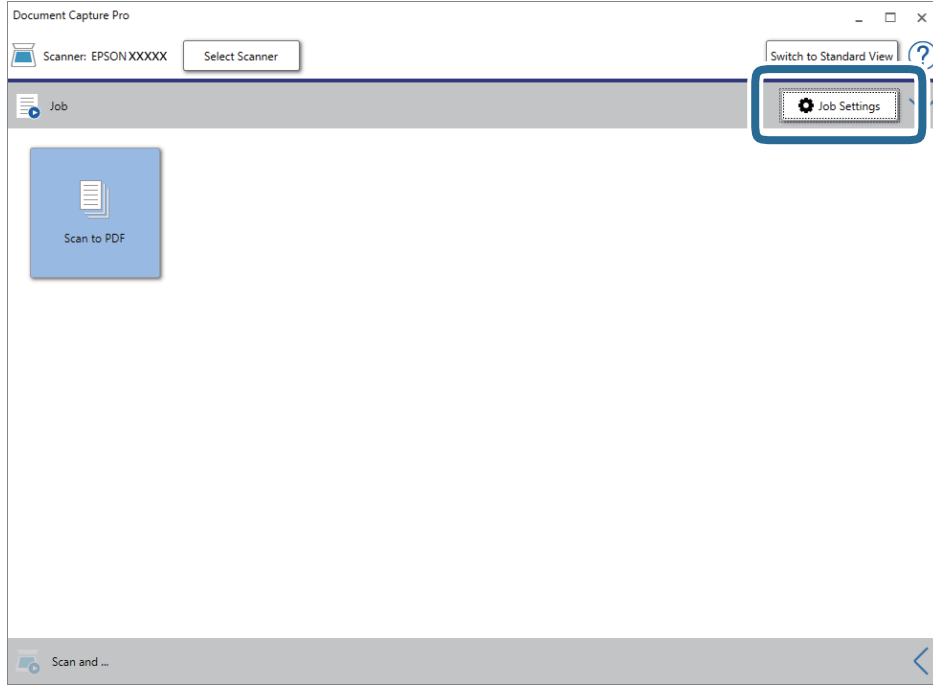
Taranan görüntüleri otomatik sıralayabilir ve Document Capture Pro ögesini kullanarak ayrı bir klasöre kaydedebilirsiniz.

Taranan görüntüleri sıralamak için orijinalerin arasına yerleştirilmiş boş sayfalar veya orijinal üzerindeki barkodlar gibi çeşitli algılama yöntemleri kullanabilirsiniz.

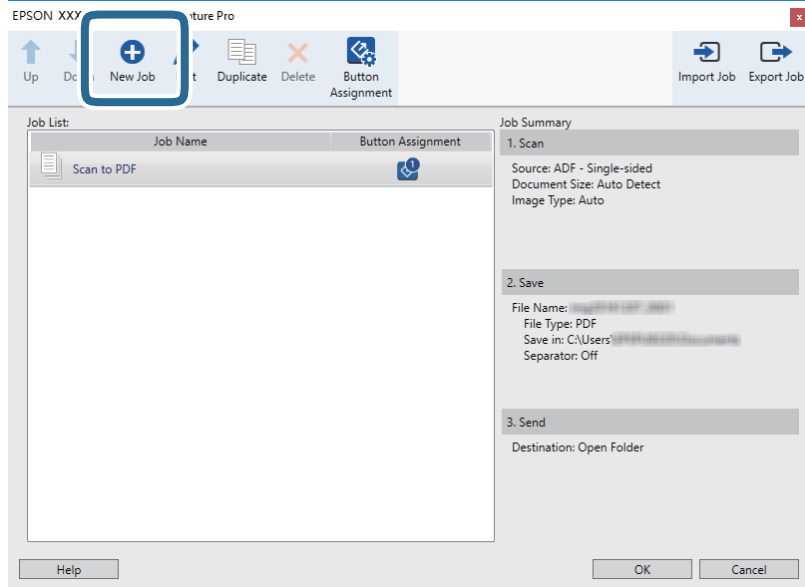
1. Sayfalar arasına taranan görüntüleri ayırmak istediğiniz yere boş sayfalar gibi göstergeler içeren orijinali yerleştirin.
2. Document Capture Pro uygulamasını başlatın.

## Gelişmiş Tarama

3. İş Ayarları öğesini tıklayın.

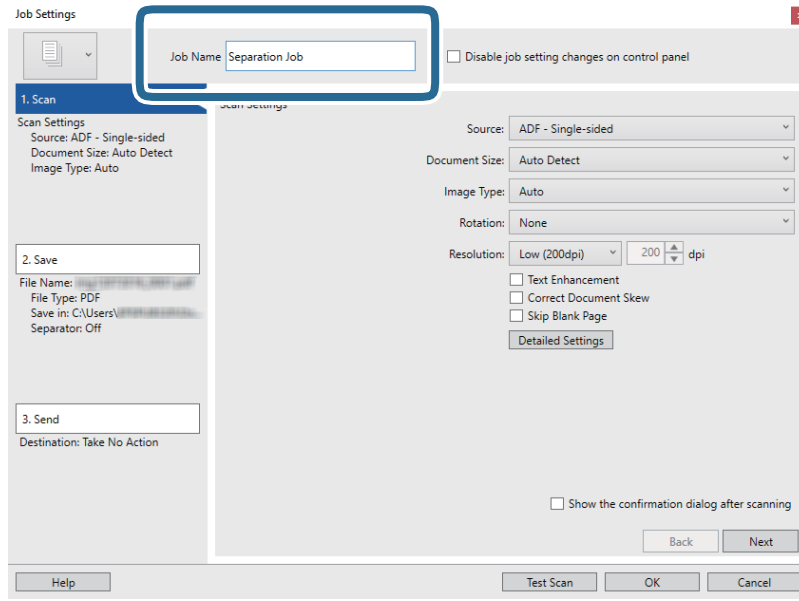


4. Yeni öğesini tıklayın.



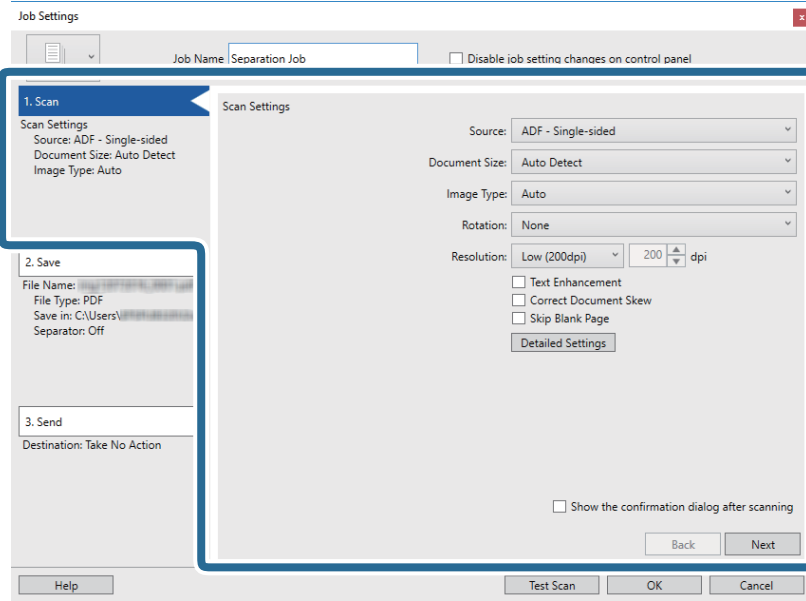
## Gelişmiş Tarama

## 5. İşin Adı öğesini ayarlayın.



The screenshot shows the 'Job Settings' dialog box. At the top, there is a 'Job Name' field containing the text 'Separation Job', which is highlighted with a blue rectangular box. To the right of this field is a checkbox labeled 'Disable job setting changes on control panel'. Below the 'Job Name' field, the dialog is divided into three sections: '1. Scan', '2. Save', and '3. Send'. The '1. Scan' section is currently selected and highlighted in blue. It contains 'Scan Settings' with the following options: Source: ADF - Single-sided, Document Size: Auto Detect, Image Type: Auto, and Rotation: None. The '2. Save' section includes fields for File Name, File Type: PDF, Save in: C:\Users\..., and Separator: Off. The '3. Send' section shows Destination: Take No Action. On the right side of the dialog, there are additional settings: Source: ADF - Single-sided, Document Size: Auto Detect, Image Type: Auto, Rotation: None, and Resolution: Low (200dpi) with a value of 200 dpi. There are also checkboxes for Text Enhancement, Correct Document Skew, and Skip Blank Page, along with a 'Detailed Settings' button. At the bottom right, there is a checkbox for 'Show the confirmation dialog after scanning' and 'Back' and 'Next' buttons. At the bottom left, there is a 'Help' button. At the bottom center, there are 'Test Scan', 'OK', and 'Cancel' buttons.

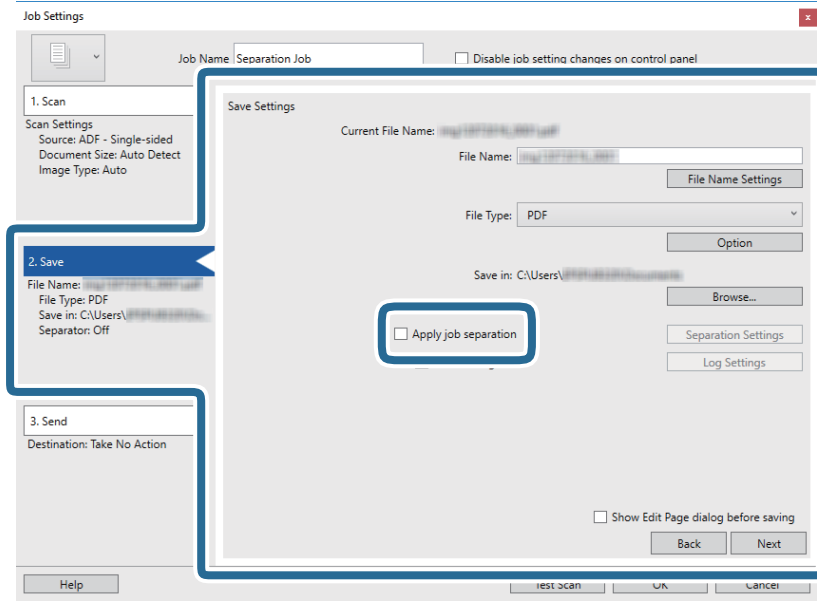
## 6. 1. Tara sekmesinde tarama ayarlarını yapın.



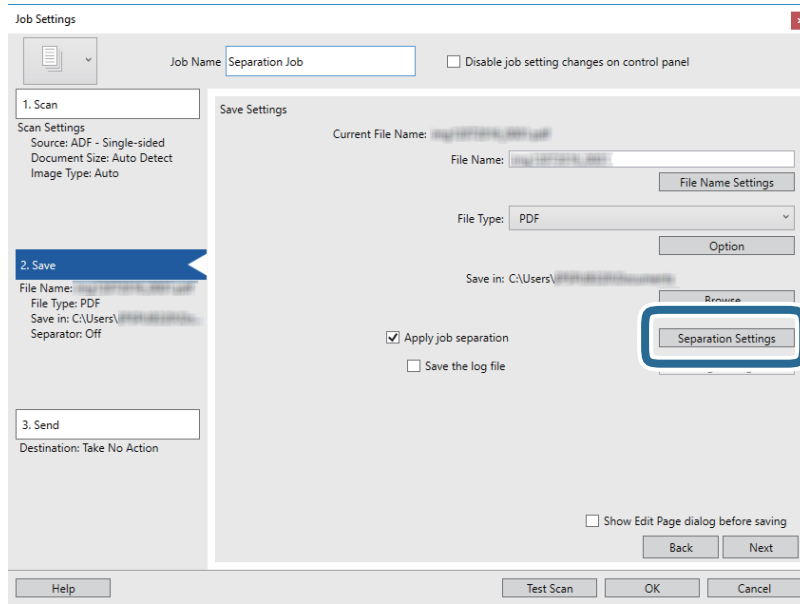
This screenshot is identical to the one above, showing the 'Job Settings' dialog box. However, a blue rectangular box highlights the '1. Scan' section on the left side of the dialog, which is currently selected and highlighted in blue. The 'Scan Settings' options are: Source: ADF - Single-sided, Document Size: Auto Detect, Image Type: Auto, and Rotation: None. The '2. Save' section includes fields for File Name, File Type: PDF, Save in: C:\Users\..., and Separator: Off. The '3. Send' section shows Destination: Take No Action. On the right side of the dialog, there are additional settings: Source: ADF - Single-sided, Document Size: Auto Detect, Image Type: Auto, Rotation: None, and Resolution: Low (200dpi) with a value of 200 dpi. There are also checkboxes for Text Enhancement, Correct Document Skew, and Skip Blank Page, along with a 'Detailed Settings' button. At the bottom right, there is a checkbox for 'Show the confirmation dialog after scanning' and 'Back' and 'Next' buttons. At the bottom left, there is a 'Help' button. At the bottom center, there are 'Test Scan', 'OK', and 'Cancel' buttons.

## Gelişmiş Tarama

7. **2. Kaydet** ögesini tıklatın, kaydetme ayarlarını yapın ve sonra **İş ayırma uygula** ögesini seçin.



8. **Ayrırma Ayarları** ögesini tıklatın.



## Gelişmiş Tarama

9. **Ayırıcı** öğesini **İş Ayırma Ayarları** ekranında seçin.

Job Separation Settings

Separator: Fixed Page

Page: 3

Count blank pages in total

Create Folder

Folder Name: Customizing

Prefix: folder

Digit Number: 3

Start Number: 1

Current Folder Name:

Add job separation

Separator: Barcode

Settings

Help OK Cancel

- Sabit Sayfa:** Belirtilen her sayfayı ayırmayı veya dosyalara bölmeyi seçin.
- Boş Sayfa:** Boş sayfaları algılayarak ayırmayı seçin.
- Barkod:** Barkodları algılayarak ayırmayı seçin.
- OCR:** OCR (Optical Character Recognition — Optik Karakter Tanıma) kullanarak karakterleri algılamayı ve buna göre ayırmayı seçin.
- Form:** **Form** türünü algılayarak ayırmayı seçin.
- Dosya Boyutu:** Taranan görüntülerin dosya boyutunu algılayarak ayırmayı seçin.
- Patch Code:** **Patch Code** öğesini algılayarak ayırmayı seçin.

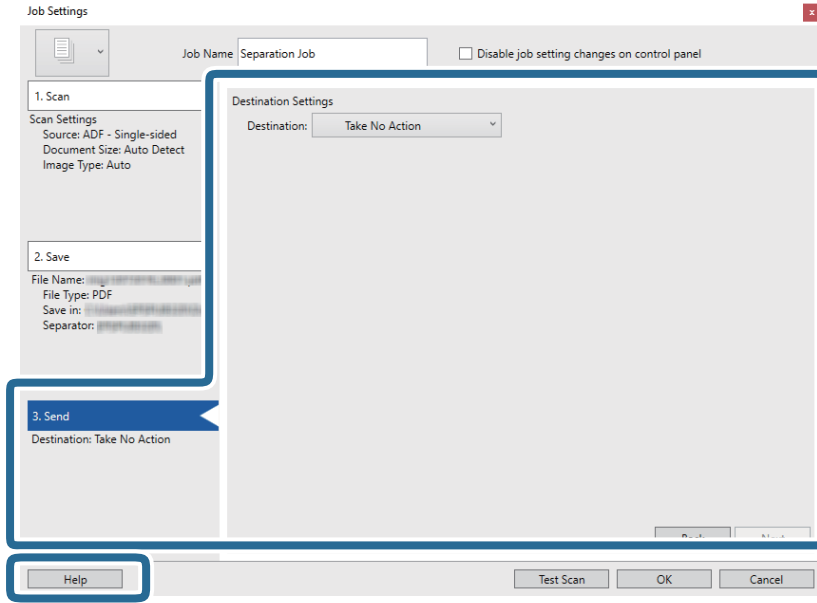
10. Ayırma için ayrıntılı ayarları yapın ve sonra **Tamam** öğesini tıklatın.

Ayırma seçenekleri seçtiğiniz **Ayırıcı** öğesine göre değişir. Ayırma ayarları hakkında ayrıntılar için penceredeki **Yardım** öğesini tıklatın ve Document Capture Pro yardımına bakın.

## Gelişmiş Tarama

11. **3. Gönder** ögesini tıklatın ve sonra **Hedef** ögesini seçin.

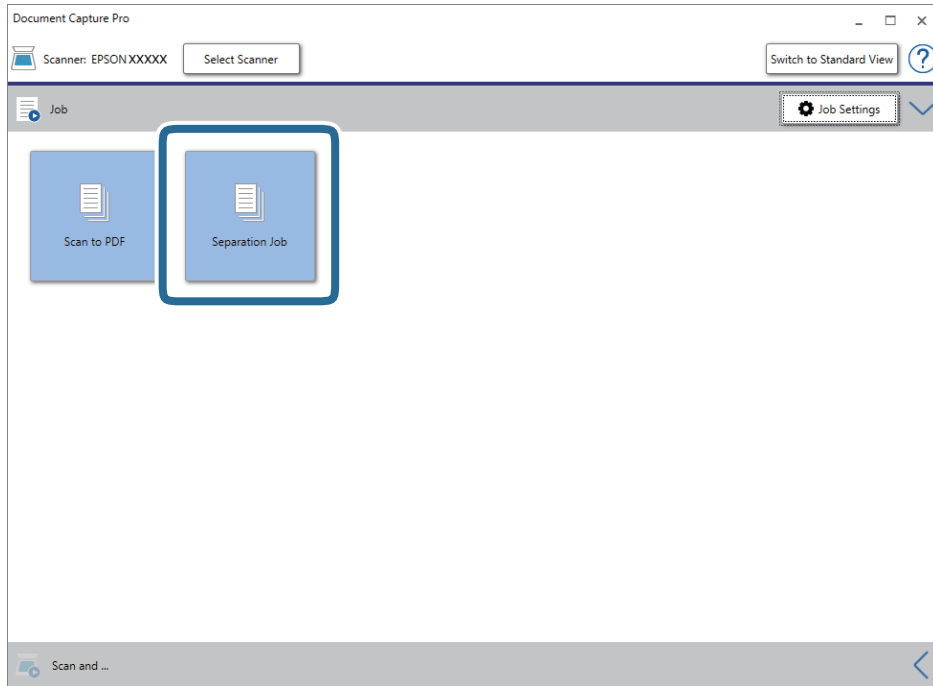
Hedef ayarı öğeleri seçtiğiniz hedefe göre görüntülenir. Gerekirse ayrıntılı ayarlar yapın. Her öğenin ayrıntıları için **Yardım** ögesini tıklatın.



12. **Tamam** ögesini tıklatarak **İş Ayarları** ekranını kapatın.

13. İş listesi ekranını kapatmak için **Tamam** ögesini tıklatın.  
Ayrırma işi oluşturulur.

14. İş simgesini tıklatın.



Ayrırma işi gerçekleştirilir.

## Gelişmiş Tarama

15. Ekrandaki talimatları izleyin.

Taranan görüntü ayrılır ve iş için yaptığınız ayarlar kullanılarak kaydedilir.

### İlgili Bilgi

- ➔ “Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Windows)” sayfa 64
- ➔ “Taranacak Öğeleri Yerleştirme” sayfa 28

## Presto! BizCard Kullanarak Kartvizitleri Tarama

Presto! BizCard'ı kullanarak kartvizitleri tarayabilir ve onları düzenlenebilir metne dönüştürebilirsiniz.

Yazılım ve işlevlerini kullanma hakkında daha fazla bilgi için yazılım yardımına bakın. Yardımı görüntülemek için yazılımın yardım menüsünden seçin.

1. Kartviziti tarayıcıya yerleştirin.

2. Presto! BizCard uygulamasını başlatın.

Windows 10

Başlat düğmesini tıkklatın ve sonra **NewSoft > Presto! BizCard** öğesini seçin.

Windows 8.1/Windows 8

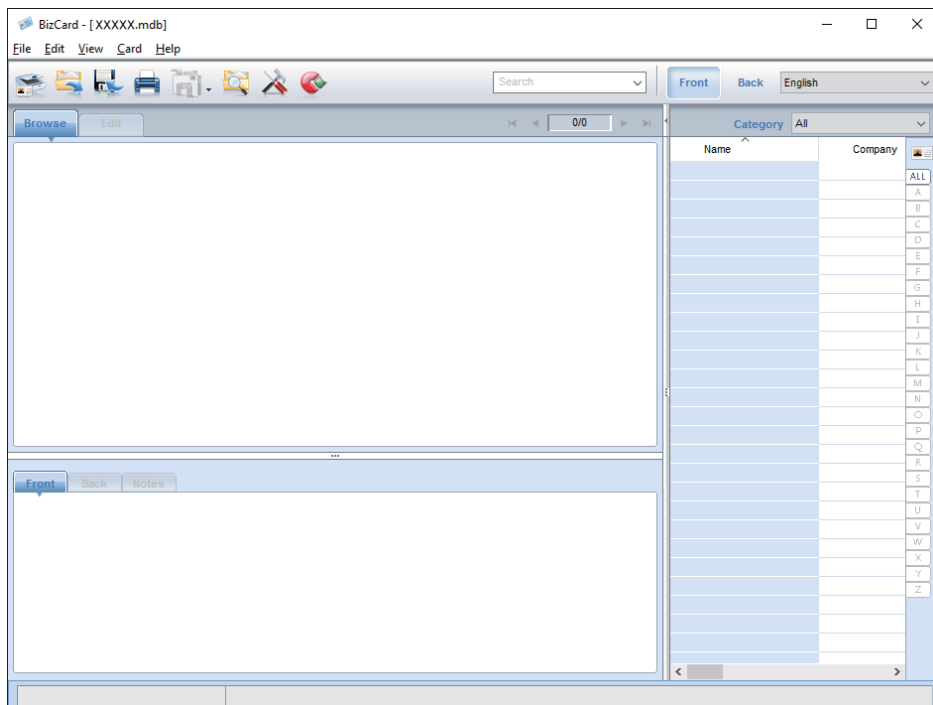
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP


Başlangıç düğmesini tıkklatın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar > NewSoft > Presto! BizCard**ı seçin.

Mac OS

**Git > Uygulamalar > Presto! BizCard** öğesini seçin.



## Gelişmiş Tarama

3. Pencerenin en üstündeki  simgesini tıklatın.  
Epson Scan 2 penceresi açılır.
4. Epson Scan 2 penceresindeki her bir öğeyi seçin ve sonra tarayın.  
Kartvizit taranır ve Presto! BizCard penceresinde düzenlenebilir metne dönüştürülür.



# Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

## Aygıt Bilgileri


Aşağıda açıklandığı gibi kontrol panelindeki menüleri seçin.

Ayarlar > Aygıt Bilgileri

## Çeşitli Durum Bilgileri

Seri Numarası, Geçerli Sürüm, Tarama Sayısı, Kimlik Doğrulama Cihaz Durumu vb.'yi kontrol edebilirsiniz.

## Değiştirme Sonrası Tarama Sayısı

Bu bilgileri  ögesine dokunarak görüntüleyebilirsiniz. Tarama sayısı silindirlerin ömür döngüsünü aştığında silindir takma kitinin (alma silindiri ve ayırma silindiri) değiştirilmesi gerekir. Silindirleri değiştirdikten sonra bu menüdeki tarama sayısını sıfırlayın.

## Harici Tarama Ayarları

Aşağıda açıklandığı gibi kontrol panelindeki menüleri seçin.


Ayarlar > Harici Tarama Ayarları

## Yüksek Frekanslı Çift Besleme Algım

Epson Scan 2 kullanmadan tararken, ayarlar menüsünden ayarlar etkinleştirilir. **Açık** olarak ayarlandığında, birden fazla orijinal beslendiğinde bir çift besleme hatası görüntülenir ve tarama durur.

Ancak, zarf, plastik kart, etiketli veya yapışkanlı orijinaler vb. yüklerken çift besleme algılandığında bir hata oluşur.

## Yavaş

**Açık** olarak ayarlandığında,  simgesi giriş ekranında görüntülenir. Her taramada besleme hızını yavaşlatır.

Aşağıdaki durumlarda bunu etkinleştirin:

- Orijinaler sık sık sıkıştığında
- İnce orijinaler yüklerken

## Genel Ayarlar

Aşağıda açıklandığı gibi kontrol panelindeki menüleri seçin.

Ayarlar > Genel Ayarlar

### LCD Parlaklığı

LCD ekranın parlaklığını ayarlayın.

### Ses

- Düğmeye Basma: Kontrol panelinde dokunma sesleri düzeyini ayarlayın veya oturma açma ekranında kimlik doğrulama başarılıyken.
- Hata Uyarısı: Bir hata oluştuğunda veya oturma açma ekranında bir kimlik doğrulama başarısız olduğunda çıkacak ses düzeyini ayarlayın.

### Uyku Zmnlaycsı

Tarayıcı bir işlem gerçekleştirmediğinde uyku moduna (enerji tasarrufu modu) girme süresini ayarlayın. Ayarlanan süre geçtiğinde LCD ekran siyaha döner.

### Kapanma Zamanı

Belirtilen süre için bir işlem gerçekleştirilmediğinde tarayıcıyı otomatik kapatın. Tarayıcı kapanmadan önceki süreyi ayarlayın.

Her türlü artış ürünün enerji verimliliğini etkileyecektir. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce çevreyi düşünün.

### Tarih/Saat Ayarları

- Tarih/Saat: Geçerli tarih ve saati girin.
- Yaz Saati: Bölgenize uyan yaz saati ayarlarını seçin.
- Zaman Farkı: Yerel saatiniz ve UTC (Coordinated Universal Time — Koordine Evrensel Saat) arasındaki saat farkını girin.

### Dil/Language

Tarayıcınızı kullandığınız ülke veya bölgeyi seçin.

### Çalışma Zaman Aşımı

Belirtilen süre için bir işlem gerçekleştirilmediğinde başlangıç ekranına dönmek için **Açık** ögesini seçin.

## Ayarlar İçin Menü Seçenekleri

Kullanıcı kısıtlamaları uygulandığında ve tarayıcıyı belirtilen süre için çalıştırmadığınızda, oturumunuz kapatılır ve başlangıç ekranına dönlür.

## PC Bğlntısı USB üzerinden

USB bağlantısının kullanımını bilgisayardan kısıtlayabilirsiniz. Kısıtlamak istiyorsanız, **Dvr dışı** ögesini seçin.

---

## Ağ Ayarları

Aşağıda açıklandığı gibi kontrol panelindeki menüleri seçin.

**Ayarlar > Ağ Ayarları**

Ağ ayarlarının ayrıntılarını görüntüler. Aşağıdaki ayarları değiştirmek için **Ayarları Değıştir** ögesine dokunun. Ayrıntılar için bkz. Yönetici Kılavuzu.

- Aygıt Adı
- TCP/IP
- IPv6 Adresi
- Bağlantı Hızı ve Çift Yönlü
- IPsec/IP Filtreleme
- IEEE802.1X

---

## Document Capture Pro

Aşağıda açıklandığı gibi kontrol panelindeki menüleri seçin.

**Ayarlar > Document Capture Pro**

Ayarları değiştirmek için **Ayarları Değıştir** ögesine dokunun.

## İşlem Modu

- Sunucu Modu: Document Capture Pro Server (Windows Server) yüklü sunucuyu kullanıyorsanız bunu seçin. Sunucu Modu ögesini seçtiğinizde sunucu adresini ayarlamanız gerekir.
- İstemci Modu: Document Capture Pro (Windows) veya Document Capture (Mac OS) yüklü bilgisayar kullanıyorsanız bunu seçin.

## Grup Ayarları

İstemci modunu kullanırken bunu gerekli olarak ayarlayın. Grup ayarlarını açın ve sonra grup numarasını ayarlayın. Sonra, istemci tarafında (tarayıcıyı kullanan bilgisayar) Document Capture Pro'dakiyle aynı grup numarasını ayarlayın.

Çok sayıda bilgisayar ağa bağlyken, bilgisayarların kullanımını kısıtlayabilirsiniz.

## Sistem Yöneticisi

Aşağıda açıklandığı gibi kontrol panelindeki menüleri seçin.

Ayarlar > Sistem Yöneticisi

### Yntci Ayarları

- Yönetici Parolası: Yalnızca bir yöneticinin ayarları değiştirmesine izin veren bir yönetici şifresini kaydedin. Şifreyi en fazla 20 karakter girin.
- Kilit Ayarları: Diğer kullanıcıların değiştirememesi için ayarları kilitleyin.
- Kimlik Doğrulama Ayarları: Bunu kimlik doğrulama sisteminde kullanın. Daha fazla ayrıntı için Document Capture Pro Server Authentication Edition ile sağlanan belgelere bakın.

### WSD Ayarları

WSD (Cihazlar İçin Web Hizmeti) özelliğini etkinleştirin veya devre dışı bırakın. **Dvr dışı** ögesi ayarlanırken giriş ekranındaki **Bilgisayar (WSD)** menüsü görüntülenmez.

### Varsayılan Ayarları Geri Yükle

- Ağ Ayarları: Ağla ilgili ayarları ilk durumlarına geri yükleyin.
- Ağ Ayarları Dışında Tümü: Ağla ilgili ayarlar hariç diğer ayarları ilk durumlarına geri yükleyin.
- Tüm Ayarlar: Tüm ayarları satın alındıkları ilk durumlarına geri yükleyin.

# Bakım

## Tarayıcının Dışını Temizleme

Temiz bir bezle veya yumuşak deterjan ve suyla nemlendirilmiş bir bezle dış kasadaki izleri silin.

**Önemli:**

- Tarayıcıyı temizlemek için asla alkol, tiner veya aşındırıcı çözücü madde kullanmayın. Deformasyon veya renk solması olabilir.
- Ürünün içine su girmesine izin vermeyin. Bu, bir arızanın oluşmasına neden olabilir.
- Tarayıcının kasasını hiçbir zaman açmayın.

1. Tarayıcıyı kapatmak için düğmesine basın.
2. AC adaptörünü tarayıcıdan çıkarın.
3. Hafif deterjan ve suyla ıslatılmış bir bezle dış gövdeyi temizleyin.  
Dokunmatik ekranı yumuşak, kuru bir bez kullanarak silin.

## Tarayıcının İçini Temizleme

Tarayıcıyı bir süre kullandıktan sonra, silindir üzerindeki kağıt ve oda tozu veya tarayıcı içindeki cam bölüm kağıt besleme veya taranan görüntü kalitesi sorunlarına neden olabilir. Her 5,000 taramada bir tarayıcının içini temizleyin. Kontrol panelinde veya Epson Scan 2 Utility içinde en son tarama sayısını kontrol edebilirsiniz.

Bir yüzeye çıkması zor bir madde bulaştıysa izleri çıkarmak için orijinal bir Epson temizleme kiti kullanın. İzleri kaldırmak için temizleme bezi üzerinde az miktarda bir temizleyici kullanın.

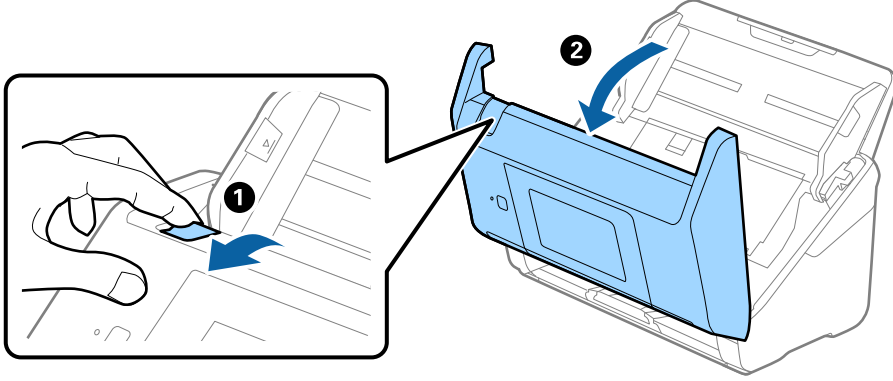
**Önemli:**

- Tarayıcıyı temizlemek için asla alkol, tiner veya aşındırıcı çözücü madde kullanmayın. Deformasyon veya renk solması olabilir.
- Tarayıcı üzerine kesinlikle sıvı veya yağ püskürtmeyin. Ekipmana veya devrelere hasar verme anormal çalışmaya neden olabilir.
- Tarayıcının kasasını hiçbir zaman açmayın.

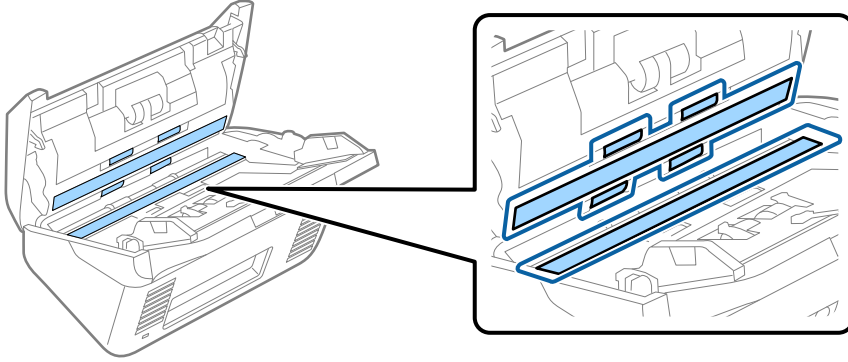
1. Tarayıcıyı kapatmak için düğmesine basın.
2. AC adaptörünü tarayıcıdan çıkarın.

## Bakım

3. Kolu çekin ve tarayıcı kapağını açın.



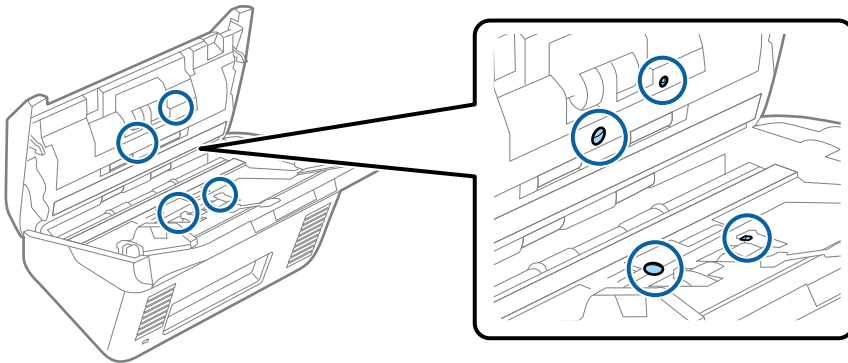
4. Yumuşak bir bez veya orijinal bir Epson temizleme kiti kullanarak tarayıcı kapağının alt iç tarafındaki plastik silindir ve cam yüzey üzerindeki izleri silin.



**! Önemli:**

- Cam yüzey üzerine aşırı yük koymayın.
- Bir fırça veya sert bir araç kullanmayın. Cam üzerindeki çizikler tarama kalitesini etkileyebilir.
- Temizleyiciyi doğrudan cam yüzey üzerine püskürtmeyin.

5. Pamuk bir bez ile sensörler üzerindeki izleri silin.

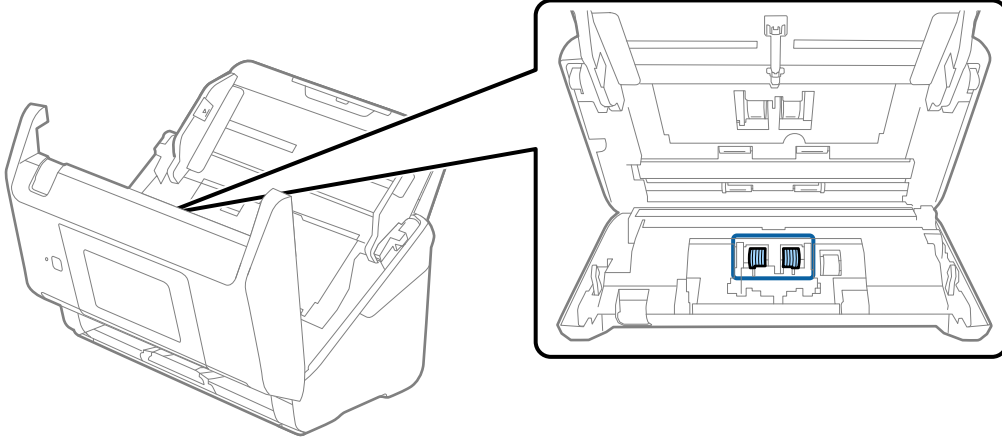


**! Önemli:**

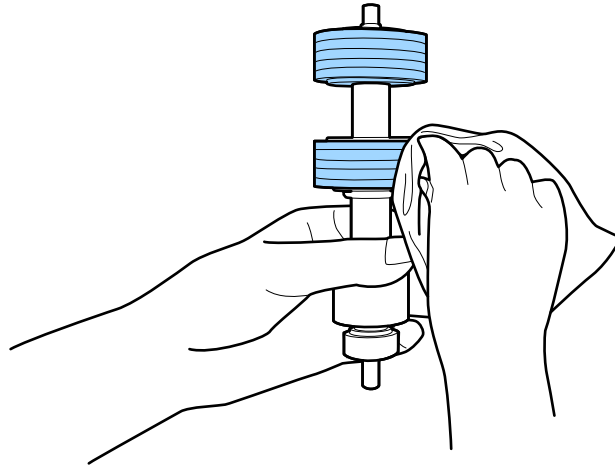
- Pamuk bez üzerinde bir temizleyici olarak sıvı kullanmayın.

## Bakım

6. Kapağı açın ve sonra ayırma silindirini çıkarın.  
Daha fazla ayrıntı için bkz. "Silindir Takma Kitini Değiştirme".



7. Orijinal bir Epson temizleme kiti veya yumuşak, nemli bir bez kullanarak ayırma silindiri üzerindeki toz veya kirlenmeyi silin.

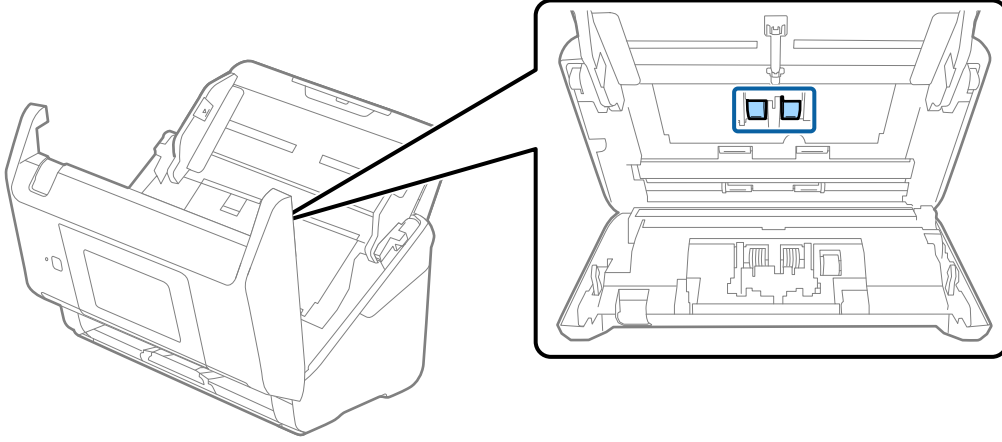


### Önemli:

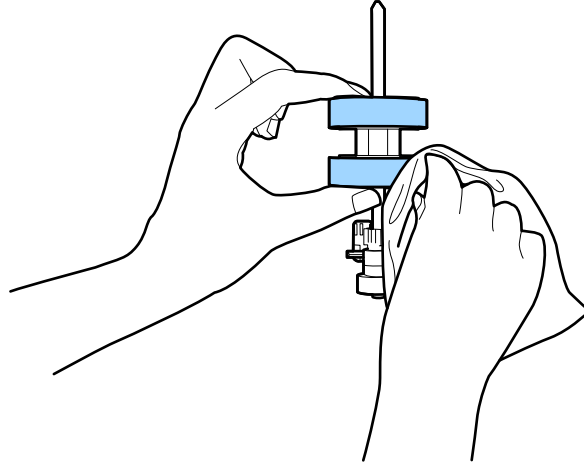
Silindiri silmek için yalnızca orijinal Epson temizleme kiti veya yumuşak, nemli bir bez kullanın. Kuru bir bez kullanma silindirin yüzeyine zarar verebilir.

## Bakım

8. Kapağı açın ve sonra alma silindirini çıkarın.  
Daha fazla ayrıntı için bkz. "Silindir Takma Kitini Değiştirme".



9. Orijinal bir Epson temizleme kiti veya yumuşak, nemli bir bez kullanarak alma silindiri üzerindeki toz veya kiri silin.



### Önemli:

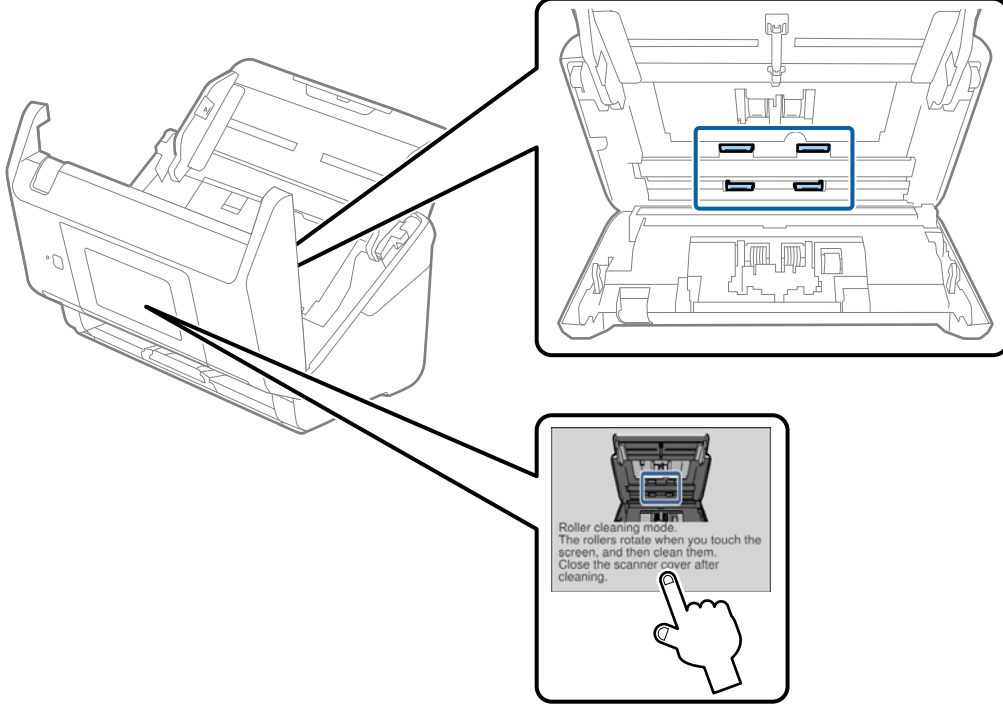
Silindiri silmek için yalnızca orijinal Epson temizleme kiti veya yumuşak, nemli bir bez kullanın. Kuru bir bez kullanma silindirin yüzeyine zarar verebilir.

10. Tarayıcı kapağını kapatın.
11. AC adaptörünü takın ve sonra tarayıcıyı açın.
12. Giriş ekranından **Tarayıcı Bakımı** ögesini seçin.
13. **Tarayıcı Bakımı** ekranında, **Silindir Temizliği** ögesini seçin.
14. Tarayıcı kapağını açmak için kolu çekin.  
Tarayıcı silindir temizleme moduna girer.



## Bakım

15. LCD ekranın herhangi bir yerine dokunarak en alttaki silindirleri yavaşça döndürün. Orijinal bir Epson temizleme kiti veya suyla nemlendirilmiş yumuşak bir bez kullanarak silindirlerin yüzeyini silin. Silindirler temizlenene kadar bunu tekrarlayın.



### **Dikkat:**

*Silindiri çalıştırırken ellerinizi veya saçınızı mekanizmaya kaptırmamaya dikkat edin. Bu, yaralanmaya neden olabilir.*

16. Tarayıcı kapağını kapatın.

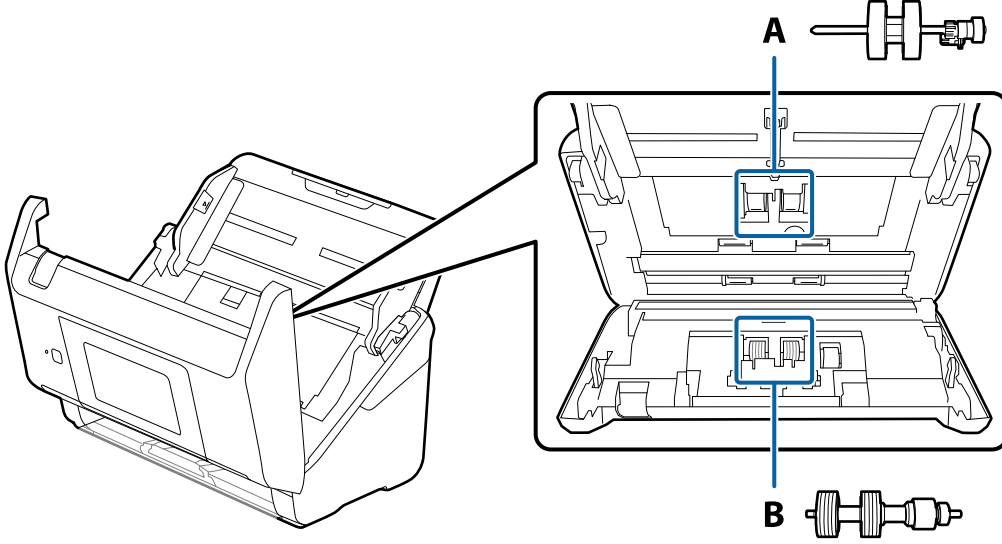
Tarayıcı silindir temizleme modundan çıkar.

### **İlgili Bilgi**


- ➔ “Kit Kodlarını Temizleme” sayfa 21
- ➔ “Silindir Takma Kitini Değiştirme” sayfa 106

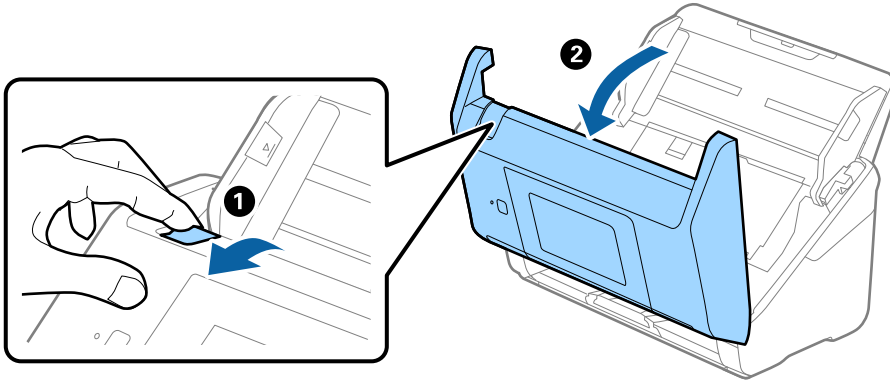
## Silindir Takma Kitini Değiştirme

Tarama sayısı silindirlerin ömür döngüsünü aştığında silindir takma kitinin (alma silindiri ve ayırma silindiri) değiştirilmesi gerekir. Kontrol panelinde veya bilgisayarınızın ekranında bir değiştirme mesajı görüntülendiğinde, aşağıdaki adımları takip edin ve değiştirin.



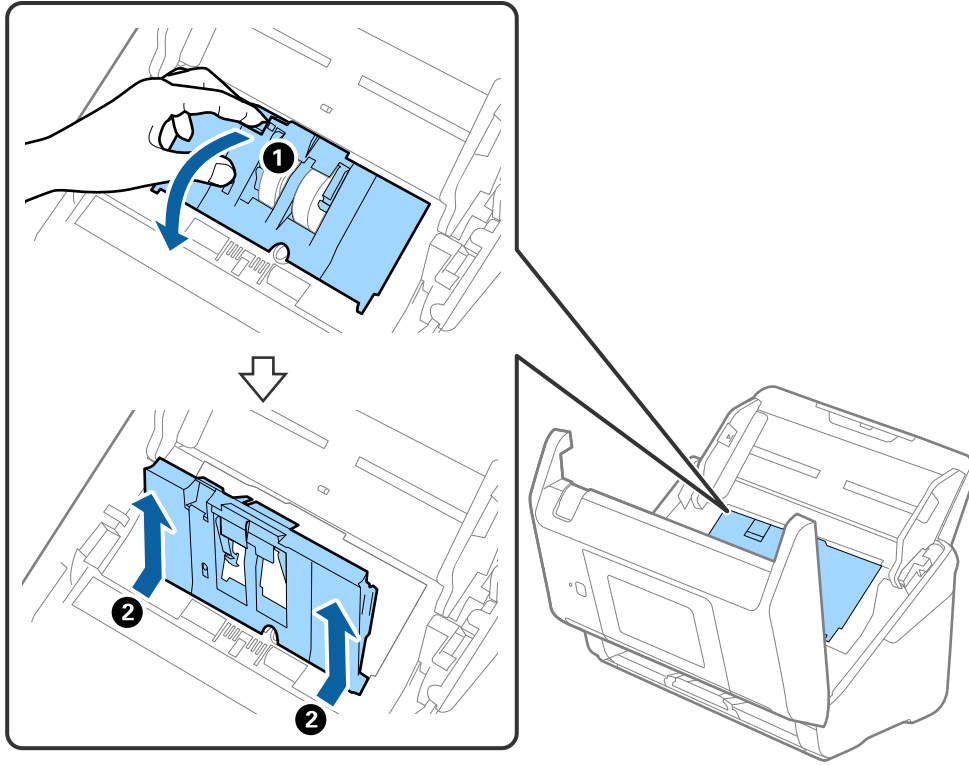
A: alma silindiri, B: ayırma silindiri

1. Tarayıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.
2. AC adaptörünü tarayıcıdan çıkarın.
3. Kolu çekin ve tarayıcı kapağını açın.

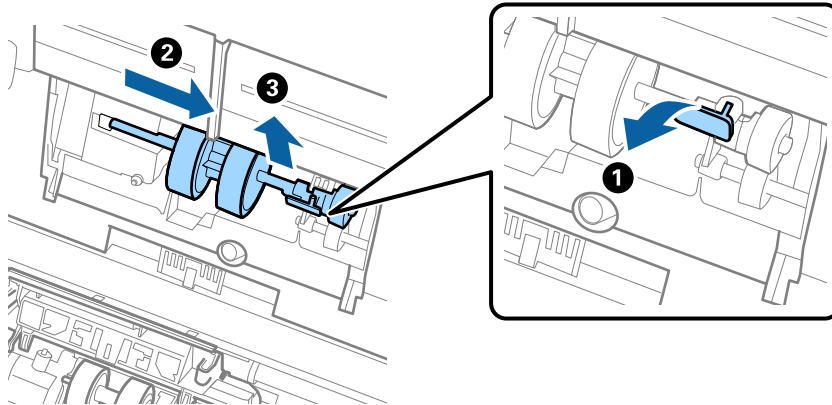


**Bakım**

4. Alma silindirinin kapağını açın ve sonra kaydırıp çıkarın.



5. Silindir ekseninin fikstürünü aşağı çekin ve sonra takılı alma silindirlerini kaydırın ve çıkarın.

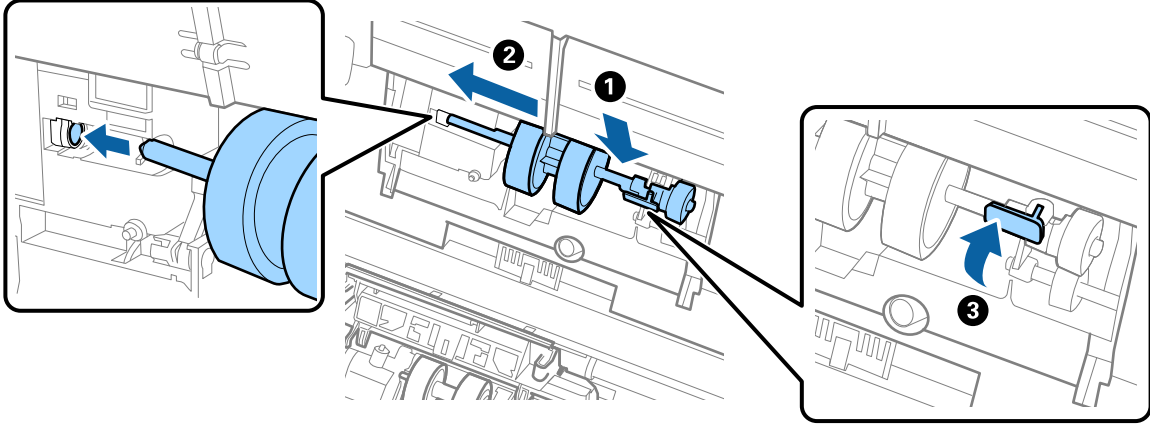


**Önemli:**

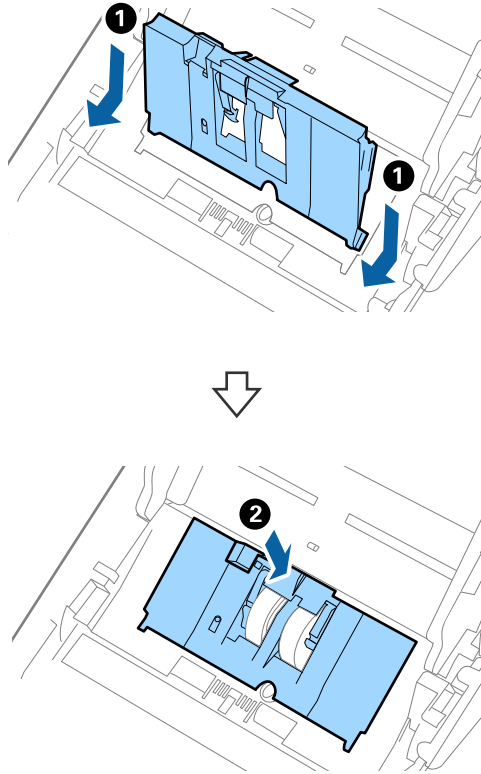
*Alma silindirini zorla dışarı çekmeyin. Bu, tarayıcının içine zarar verebilir.*

**Bakım**

6. Fikstürü basılı tutarken, yeni alma silindiri sola kaydırın ve tarayıcıdaki delik içine takın. Sabitlemek için fikstüre basın.



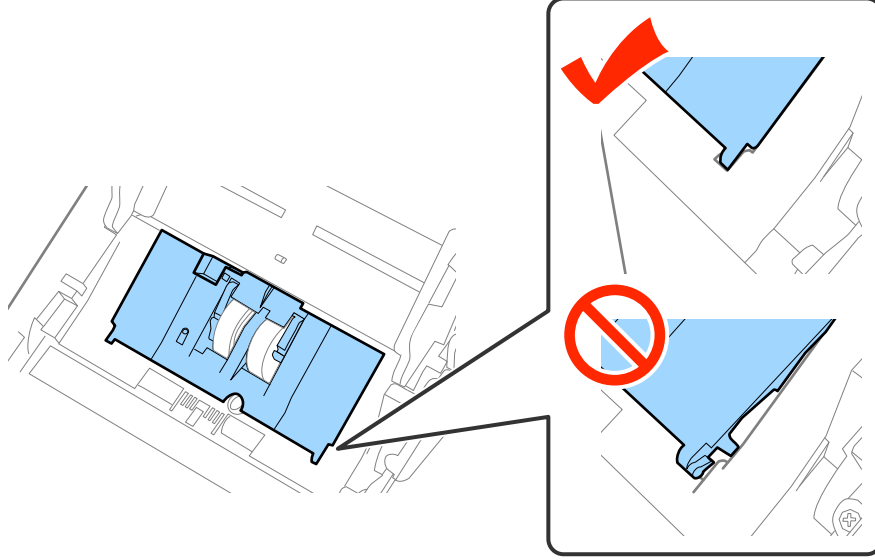
7. Alma silindiri kapağının kenarını oyuğun içine koyun ve kaydırın. Kapağı sıkıca kapatın.



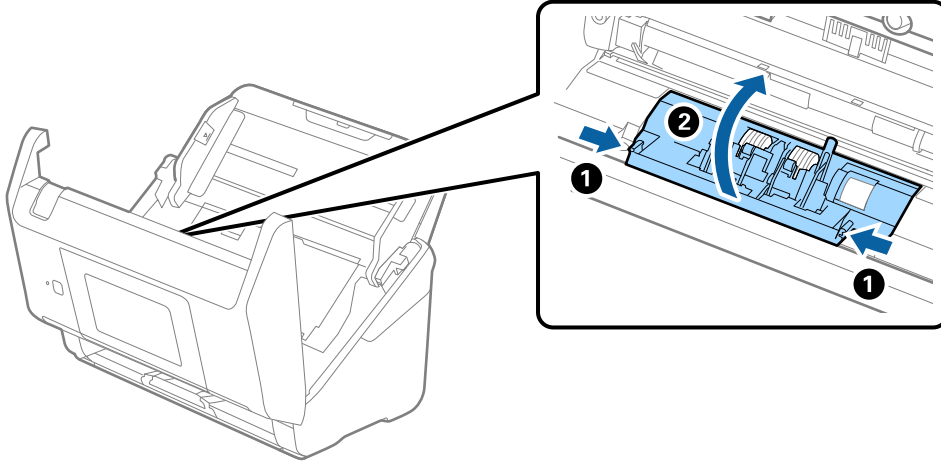
## Bakım

**! Önemli:**

- ❑ Alma kapağının düzgün kapatıldığından emin olun.
- ❑ Kapak çok sert kapatıldıysa alma silindirlerinin düzgün takıldığından emin olun.
- ❑ Kaldırıldığında kapağı takmayın.

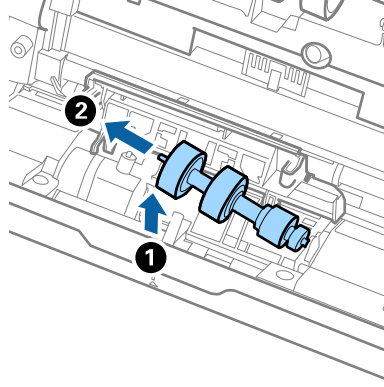


8. Kapağı açmak için ayırma silindiri kapağının her iki ucundaki kancaları itin.

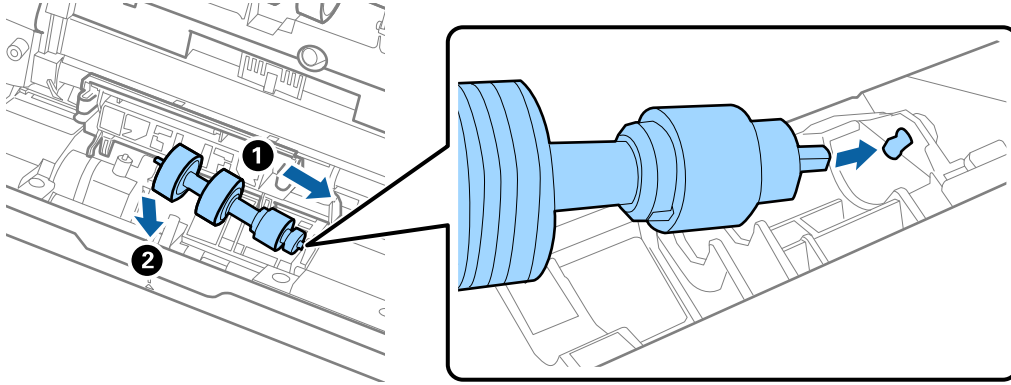


## Bakım

9. Ayırma silindirinin sol tarafını kaldırın ve sonra takılı ayırma silindirlerini kaydırın ve çıkarın.



10. Yeni ayırma silindiri eksenini sağ taraftaki deliğin içine takın ve sonra silindiri alçaltın.



11. Ayırma silindiri kapağını kapatın.

**Önemli:**

*Kapağı kapatmak zorsa ayırma silindirlerinin düzgün takıldığından emin olun.*

12. Tarayıcı kapağını kapatın.

13. AC adaptörünü takın ve sonra tarayıcıyı açın.

14. Kontrol panelindeki veya Epson Scan 2 Utility programını kullanarak tarama sayısını sıfırlayın.

**Not:**

*Alma silindirini ve ayırma silindirini yerel yetkililerin kural ve düzenlemelerini izleyerek elden çıkarın. Bunları parçalarına ayırmayın.*

**İlgili Bilgi**

- ➔ [“Silindir Takma Kiti Kodları” sayfa 21](#)

## Tarama Sayısını Sıfırlama

Silindir Takma Kitini değiştirdikten sonra kontrol panelini veya Epson Scan 2 Yardımcı Programını kullanarak tarama sayısını sıfırlayın.

**İlgili Bilgi**


➔ “Silindir Takma Kitini Değiştirme” sayfa 106

**Kontrol Panelinde Tarama Sayısını Sıfırlama**

1. Giriş ekranından **Tarayıcı Bakımı** ögesini seçin.
2. **Tarayıcı Bakımı** ekranında, **Silindir Değişimi** ögesini seçin.
3. Ekrandaki talimatları izleyin ve **Besleme Silindiri Sayacını Sıfırla** ögesine dokununuz.
4. **Evet** ögesine dokununuz.

**Not:**

Aşağıdaki yöntemi kullanarak tarama sayısını da sıfırlayabilirsiniz.

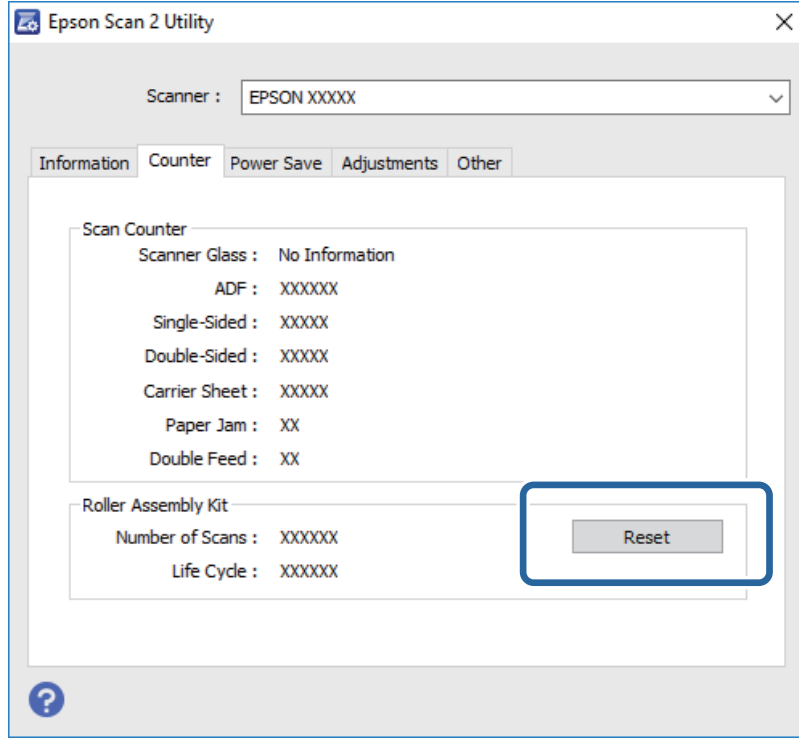
**Ayarlar** ögesini ve sonra **Aygıt Bilgileri** ögesini seçin.  simgesine dokununuz ve **Değiştirme Sonrası Tarama Sayısı** ögesine dokununuz.

**Epson Scan 2 Utility İçinde Tarama Sayısını Sıfırlama**

Silindir Takma Kitini değiştirdikten sonra Epson Scan 2 Utility ögesini kullanarak tarama sayısını sıfırlayınız.

1. Tarayıcıyı açın.
2. Epson Scan 2 Utility uygulamasını başlatın.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Başlat düğmesini tıkklatın ve sonra **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
**Başlangıç** ekranı > **Uygulamalar** > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Başlangıç düğmesine basın ve sonra **Tüm Programlar** (veya **Programlar**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
  - Mac OS  
**Git** > **Uygulamalar** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
3. **Sayaç** sekmesini tıkklatın.

4. Silindir takma kiti için **Sıfırla** ögesini tıklatın.



---

## Enerji Tasarrufu


Tarayıcı tarafından hiç işlem gerçekleştirilmediğinde uyku modunu veya otomatik güç kapatma modunu kullanarak enerjiden tasarruf edebilirsiniz. Tarayıcı uyku moduna girip otomatik kapanmadan önceki süreyi ayarlayabilirsiniz. Her türlü artış ürünün enerji verimliliğini etkileyecektir. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce çevreyi düşünün.

1. Giriş ekranından **Ayarlar** ögesine dokunun.
2. **Genel Ayarlar** ögesine dokunun.
3. Ayarları kontrol etmek için **Uyku Zmnlaycsı** veya **Kapanma Zamanı** ögesine dokunun.

---

## Tarayıcıyı Nakletme

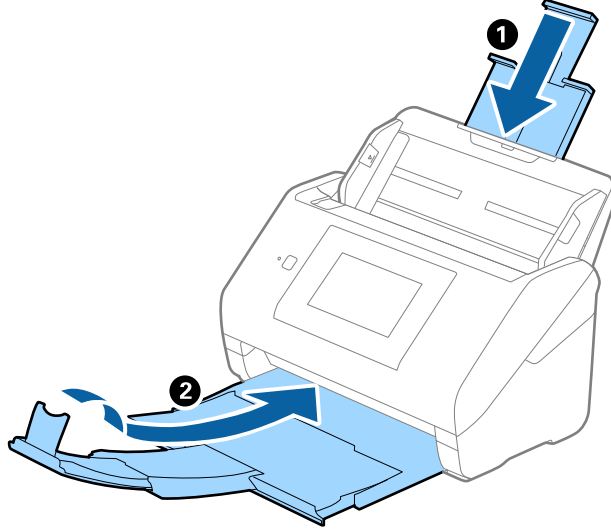
Tarayıcıyı taşımak veya onarım için nakletmeniz gerekirse, tarayıcıyı paketlemek için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Tarayıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.
2. AC adaptörünün fişini çıkarın.
3. Kabloları ve cihazları çıkarın.



## Bakım

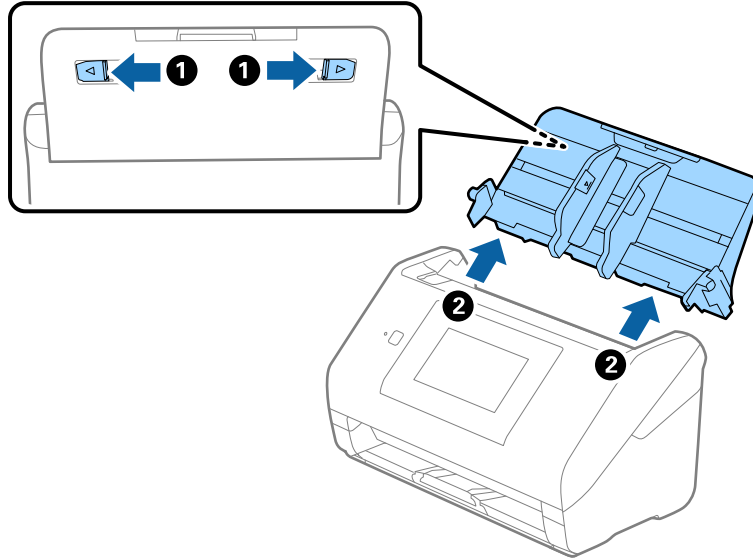
4. Giriş tepsi uzantısını ve çıkış tepsisini kapatın.



### Önemli:

Çıkış tepsisini iyice kapattığınızdan emin olun; aksi halde nakliye sırasında hasar görebilir.

5. Giriş tepsisini çıkarın.



6. Tarayıcıyla birlikte gelen ambalaj malzemelerini yerleştirin ve sonra tarayıcıyı orijinal kutusuna veya sağlam bir kutuya yerleştirin.

## Uygulamaları ve Bellenimi Güncelleme

Uygulamaları ve bellenim sürümünü güncelleyerek bazı sorunları giderebilir ve işlevleri iyileştirebilir veya ekleyebilirsiniz. Uygulamaların ve bellenim sürümünün en son sürümüne sahip olduğunuzdan emin olun.

1. Tarayıcı ve bilgisayarın birbirine, bilgisayarın da Internet'e bağlı olduğundan emin olun.

## Bakım

2. EPSON Software Updater uygulamasını başlatıp, uygulamaları ya da bellenim sürümünü güncelleyin.

**Not:**

*Windows Server işletim sistemleri desteklenmez.*

- Windows 10

Başlat düğmesini tıklatın ve **Epson Software > EPSON Software Updater** öğesini seçin.

- Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Başlangıç düğmesini tıklatın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar > Epson Software > EPSON Software Updater**'ı seçin.

- Mac OS

**Bulucu > Git > Uygulamalar > Epson Software > EPSON Software Updater** öğelerini seçin.



**Önemli:**

*Güncelleme yapılırken bilgisayarı ya da tarayıcıyı kapatmayın.*

**Not:**

*Güncellemek istediğiniz uygulamayı listede bulamıyorsanız, EPSON Software Updater'ı kullanarak güncelleyemezsiniz. Uygulamaların en son sürümlerini yerel Epson web sitesinden kontrol edin.*

<http://www.epson.com>

# Sorunları Çözme

## Tarama Sorunları

### Kontrol Panelindeki Mesajları Kontrol Etme

Kontrol panelinde bir hata mesajı görüntülenirse sorunu çözmek için ekrandaki talimatları veya aşağıdaki çözümleri izleyin.

Hata Mesajları	Çözümler
Bu özelliği kullanmak için yazılımı bilgisayarınıza veya sunucuya yükleyin. Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	Epson Scan 2 ve Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server programlarını bilgisayarınıza (sunucu) yükleyin.
<input type="checkbox"/> Bir işin kaydı yapılamayabilir. Document Capture Pro kullanarak bir işin kaydını yapın. Ayrıntılar için belgelerimize bakın. <input type="checkbox"/> İş bulunmadığında kontrol edin. - Yazılımda iş kaydı - Yazılım sürümü Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	Bilgisayarınızda (sunucu) Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server içinde iş oluşturun.
Bir bilgisayar bulunmadığında aşağıdakileri kontrol edin. / - Tarayıcı ve bilgisayar arasındaki bağlantı (USB veya ağ) - Gerekli bir uygulamanın yüklenmesi - Bir uygulamanın sürümü - Bir bilgisayarın güç kaynağı - Güvenlik duvarı ayarları ve benzeri - Bir tarayıcının ve Document Capture Pro uygulamasının grup ayarları - Yeniden aramanın yürütülmesi / Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	<input type="checkbox"/> Tarayıcının bilgisayarınıza düzgün bağlı olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> Bilgisayarınıza Epson Scan 2 ve Document Capture Pro/Document Capture programlarını yükleyin. <input type="checkbox"/> Uygulamanın en son sürümünü yükleyin. <input type="checkbox"/> AC adaptörünün tarayıcıya ve prize sıkıca bağlı olduğundan emin olun. Elektrik prizinin çalıştığını kontrol edin. Elektrik prizine başka bir cihaz takın ve gücü açabildiğinizi kontrol edin. <input type="checkbox"/> Epson yazılımı için güvenlik duvarı ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Tarayıcı ve bilgisayar için aynı grubu ayarlayın. <input type="checkbox"/> Bilgisayarı yeniden arayın.
RECOVERY MODE	Bellenim güncellemesi başarısız olduğundan tarayıcı kurtarma modunda başladı. Bellenimi yeniden güncellemeye çalışmak için aşağıdaki adımları izleyin. 1. Bilgisayarı ve tarayıcıyı bir USB kablosuyla bağlayın. (Kurtarma modunda, bellenimi ağ bağlantısı üzerinden güncelleyemezsiniz.) 2. Daha fazla talimat için yerel Epson web sitenizi ziyaret edin.

#### İlgili Bilgi

- ➔ [“Uygulamaları ve Bellenimi Güncelleme” sayfa 113](#)
- ➔ [“Uygulamalarınızı Yükleme” sayfa 124](#)

## Tarayıcı Açılmıyor

- AC adaptörünün tarayıcıya ve prize sıkıca bağlandığından emin olun.
- Elektrik prizinin çalıştığını kontrol edin. Elektrik prizine başka bir cihaz takın ve gücü açabildiğinizi kontrol edin.

---

## Taramayı Başlatma Sorunları

### Epson Scan 2 Başlatılmıyor

Tarayıcının bilgisayarınıza düzgün bağlandığından emin olun.

- Ağ üzerinden tarayıcıyı kullanırken aşağıdakileri kontrol edin.
  - Ağ kablosunun iyice bağlandığından emin olun.
  - Tarayıcının **Tarayıcı Ayarları** ekranında doğru seçildiğinden emin olun.
  - Epson Scan 2 başlatılırken **Tarayıcı Ayarları** ekranı görüntülenirse ve tarayıcınız tarayıcı listesinde görüntülenmiyorsa tarayıcı algılanmamıştır.  
**Düzenlemeyi Etkinleştir** ögesini tıklatın ve sonra **Ekle** ögesini tıklatın. **Ağ Tarayıcısı Ekle** ekranında tarayıcınızı ekleyin.
- Tarayıcıyı bir USB kablosuyla kullanırken şunu kontrol edin.
  - USB kablosunun tarayıcı ve bilgisayara sıkıca bağlandığından emin olun.
  - Tarayıcıyla birlikte gelen USB kablosunu kullanın.
  - Tarayıcıyı doğrudan bilgisayarın USB bağlantı noktasına bağlayın. Tarayıcı, bilgisayara bir veya daha fazla USB hub üzerinden bağlandığında düzgün çalışmayabilir.
- Tarayıcının açık olduğundan emin olun.
- Tarayıcının tarama için hazır olduğunu gösteren durum ışığının yanıp sönmeye kadar bekleyin.
- Herhangi bir TWAIN uyumlu uygulama kullanıyorsanız, tarayıcı veya kaynak ayarı olarak doğru tarayıcının seçildiğinden emin olun.

---

## Kağıt Besleme Sorunları

### Birden Fazla Orijinal Beslenmiş

Birden fazla orijinal beslenirse, tarayıcı kapağını açın ve orijinalleri çıkarın. Sonra, tarayıcı kapağını kapatın.

Sık sık birden fazla orijinal beslenirse aşağıdakini deneyin.

- Desteklenmeyen orijinaler yüklerseniz, bir sürede tarayıcı birden fazla orijinal besleyebilir.
- Tarayıcı içindeki silindirleri temizleyin.
- Bir kerede yerleştirilen orijinal sayısını azaltın.
- Tarama hızını yavaşlatmak için kontrol panelinde **Yavaş** ögesini seçin.
- Otomatik Besleme Modu** ögesini kullanın (Epson Scan 2 içinde) ve orijinaleri tek tek tarayın.

## Sorunları Çözme

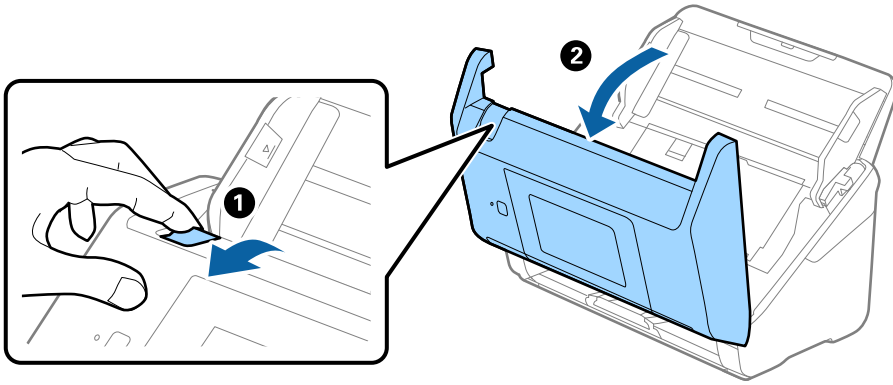
### İlgili Bilgi

- ➔ “Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 101
- ➔ “Farklı Boyut veya Türdeki Orijinalleri Bir Bir Tarama (Otomatik Besleme Modu)” sayfa 75

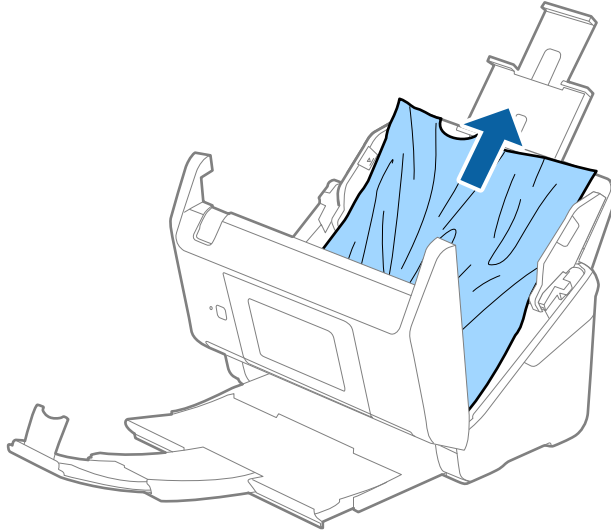
## Sıkışmış Orijinalleri Tarayıcıdan Çıkarma

Bir orijinal tarayıcı içine sıkıştıysa, çıkarmak için şu adımları izleyin.

1. Giriş tepsisinde kalan tüm orijinalleri çıkarın.
2. Kolu çekin ve tarayıcı kapağını açın.

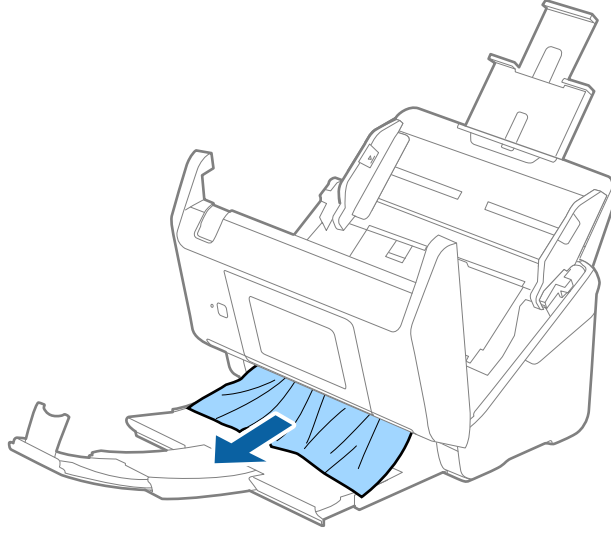


3. Dikkatli bir şekilde tarayıcı içinde kalan orijinalleri çıkarın.



## Sorunları Çözme

4. Orijinalleri düz yukarı çekemiyorsanız, çıkış tepsisinde sıkışan orijinal varsa ok yönünde dikkatle çekip çıkarın.



### Önemli:

*Tarayıcı içinde kağıt kalmadığından emin olun.*

5. Tarayıcı kapağını kapatın.

## Tarayıcıda Sık Sık Orijinal Sıkışıyor

Tarayıcıdaki sık sık orijinal sıkışmaları oluyorsa, aşağıdakini deneyin.

- Tarama hızını yavaşlatmak için kontrol panelinde **Yavaş** ögesini seçin.
- Tarayıcı içindeki silindirleri temizleyin.
- Çıkarılan orijinaler çıkış tepsisinde sıkışırsa, çıkış tepsisini saklayın ve kullanmayın.

### İlgili Bilgi

➔ [“Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 101](#)

## Orijinaler Kirleniyor

Tarayıcının içini temizleyin.

### İlgili Bilgi

➔ [“Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 101](#)

## Sürekli Tararken Tarama Hızı Yavaşlıyor

ADF'yi kullanarak sürekli tararken, tarayıcı mekanizmasının aşırı ısınmasını ve hasar görmesini önlemek için tarama yavaşlar. Ancak taramaya devam edebilirsiniz.

Normal tarama hızını yeniden kazanmak için, tarayıcıyı en az 30 dakika boшта bırakın. Güç kapatılsa bile tarama hızı düzelmez.

## Tarama İşlemi Çok Uzun Zaman Alıyor

- Çözünürlük yüksek olduğunda, tarama biraz zaman alabilir.
- USB 3.0 (SuperSpeed) veya USB 2.0 (Hi-Speed) bağlantı noktaları bulunan bilgisayarlar USB 1.1 bağlantı noktalarıyla daha hızlı tarayabilirler. Tarayıcıyla USB 3.0 veya USB 2.0 bağlantı noktası kullanıyorsanız, sistem gereksinimlerini karşıladığından emin olun.
- Güvenlik yazılımı kullanırken, TWAIN.log dosyasını izleyin veya TWAIN.log dosyasını salt okunur dosya olarak ayarlayın. Güvenlik yazılımının işlevleri hakkında daha fazla bilgi için, yazılımla sağlanan yardıma vb. bakın. TWAIN.log dosyası aşağıdaki konumlara kaydedilir.
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:  
C:\Users\<(kullanıcı adı)\AppData\Local\Temp
  - Windows XP:  
C:\Documents and Settings\<(kullanıcı adı)\Local Settings\Temp

---

## Taranan Görüntü Sorunları

### ADF Kısımında Tararken Düz Çizgiler Görünüyor

- ADF kısmını temizleyin.  
ADF kısmına pislik veya kir girdiğinde, görüntüde düz çizgiler görünebilir.
- Orijinal malzemeye yapışmış pislikleri veya kirleri giderin.

#### İlgili Bilgi

➔ [“Tarayıcının İçini Temizleme” sayfa 101](#)

### Görüntü Kalitesi Bozuk

- Çözünürlük düşükse, çözünürlüğü artırmaya ve sonra taramaya çalışın.
- Epson Scan 2'de, görüntüyü **Gelişmiş Ayarlar** sekmesindeki öğeleri kullanarak ayarlayın ve sonra tarayın.

#### İlgili Bilgi

- ➔ [“Tarama Amacına Uygun Bir Çözünürlük Ayarlama” sayfa 63](#)
- ➔ [“Görüntü Ayarlama Özellikleri” sayfa 76](#)

## Taranan Görüntüyü Genişletme veya Daraltma

Taranan görüntüyü genişletirken veya daraltırken, **Ayarlamalar** özelliğini (Epson Scan 2 Utility içinde) kullanarak genişletme oranını ayarlayabilirsiniz. Bu özellik yalnızca Windows için kullanılabilir.

### Not:

*Epson Scan 2 Utility, Epson Scan 2 ile gelen bir uygulamadır.*

1. Epson Scan 2 Utility uygulamasını başlatın.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Başlat düğmesini tıklatın ve sonra **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Başlangıç düğmesini tıklatın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**'yi seçin.
2. **Ayarlamalar** sekmesini seçin.
3. Taranan görüntü için genişletme oranını ayarlamak için **Genişleme/Daralma** ögesini kullanın.
4. Ayarları tarayıcıya uygulamak için **Ayar** ögesini tıklatın.

## Görüntünün Arka Planında Ofset Görünüyor

Orijinalin arkasındaki görüntüler taranan görüntüde görünebilir.

- Epson Scan 2'de, **Gelişmiş Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Parlaklık** ögesini ayarlayın.  
Bu özellik kullanılamayabilir **Ana Ayarlar** sekmesi > **Görüntü Türü** veya **Gelişmiş Ayarlar** sekmesindeki diğer ayarlara bağlı olarak kullanılamayabilir.
- Epson Scan 2'de, **Gelişmiş Ayarlar** sekmesini ve sonra **Görüntü Seçeneği > Metin Geliştirme** ögesini seçin.

### İlgili Bilgi

#### ➔ “Parlaklık” sayfa 80

Tüm görüntü için parlaklığı ayarlayabilirsiniz.

#### ➔ “Metin Geliştirme” sayfa 78

Orijinal malzemedeki bulanık harfleri belirgin ve keskin duruma getirebilirsiniz. Arka planın kaydırmasını veya yamukluğunu da azaltabilirsiniz.

## Metin Bulanık

- Epson Scan 2'de, **Gelişmiş Ayarlar** sekmesini ve sonra **Görüntü Seçeneği > Metin Geliştirme** ögesini seçin.
- Epson Scan 2'de, **Görüntü Türü** ögesi (**Ana Ayarlar** sekmesinde) **Siyah Beyaz** olarak ayarlandığında, **Eşik** ögesini (**Gelişmiş Ayarlar** sekmesinde) ayarlayın. **Eşik** değerini artırdığınızda, siyah daha güçlü olur.
- Çözünürlük düşükse, çözünürlüğü artırmaya ve sonra taramaya çalışın.



## Sorunları Çözme

### İlgili Bilgi

➔ [“Metin Geliştirme” sayfa 78](#)

Orijinal malzemedeki bulanık harfleri belirgin ve keskin duruma getirebilirsiniz. Arka planın kaydırmasını veya yamukluğunu da azaltabilirsiniz.

➔ [“Eşik” sayfa 81](#)

Tek renk ikili (siyah ve beyaz) için sınırı ayarlayabilirsiniz. Eşik artırıldığında, siyah renkli alan daha büyük olur. Eşik azaltıldığında, beyaz renkli alan daha büyük olur.

➔ [“Tarama Amacına Uygun Bir Çözünürlük Ayarlama” sayfa 63](#)

## Hareli Desenler (Ağ Benzeri Gölgeler) Görünüyor

Orijinal malzeme basılı bir belgeyse, taranan görüntüde hareli desenler (ağ benzeri gölgeler) görünebilir.

- Epson Scan 2 uygulamasında **Gelişmiş Ayarlar** sekmesinde **Moiré Giderme** ayarını yapın.



- Çözünürlüğü değiştirip tekrar tarayın.

### İlgili Bilgi

➔ [“Moiré Giderme” sayfa 81](#)

Dergi gibi basılı kâğıdı tararken görünen hareli desenleri (ağ benzeri gölgeler) giderebilirsiniz.

➔ [“Tarama Amacına Uygun Bir Çözünürlük Ayarlama” sayfa 63](#)

## Orijinalin Boyutu Otomatik Algılandığında Orijinalin Kenarı Taranmıyor

- Epson Scan 2'de, **Ana Ayarlar** sekmesini seçin ve sonra **Belge Boyutu > Ayarlar** ögesini seçin. **Belge Boyutu Ayarları** penceresinde, **"Otomatik" Boyut için Kenar Payları** ögesini ayarlayın.
- Orijinale bağlı olarak, **Otomatik Algıla** özelliği kullanılırken orijinalin alanı düzgün algılanmayabilir. **Belge Boyutu** listesinden Uygun orijinal boyutunu seçin.

**Not:**

*Taramak istediğiniz orijinalin boyutu listede değilse, **Özelleştir** ögesini seçin ve sonra boyutu manuel oluşturun.*

## Aranabilir PDF Olarak Kaydederken Metin Düzgün Algılanmıyor

- Resim Biçimi Seçenekleri** penceresinde Epson Scan 2'de, **Metin Dili** ögesinin **Metin** sekmesinde düzgün ayarlandığını kontrol edin.
- Orijinalin düzgün yerleştirildiğini kontrol edin.

## Sorunları Çözme

- Net metin içeren orijinal kullanın. Aşağıdaki orijinal türlerinde metin tanıma azalabilir.
  - Birçok kez kopyalanmış orijinaller
  - Faks ile alınan orijinaller (düşük çözünürlüklerde)
  - Harf aralığı veya satır aralığı çok küçük olan orijinaller
  - Cetveli çizgiler veya altyazılı metin içeren orijinaller
  - El yazısı metin içeren orijinaller
  - Kırışıklık içeren orijinaller
- Epson Scan 2'de, **Görüntü Türü** ögesi (**Ana Ayarlar** sekmesinde) **Siyah Beyaz** olarak ayarlandığında, **Eşik** ögesini (**Gelişmiş Ayarlar** sekmesinde) ayarlayın. **Eşik** değerini artırdığınızda, siyah renkli alan daha büyük olur.
- Epson Scan 2'de, **Gelişmiş Ayarlar** sekmesini ve sonra **Görüntü Seçeneği** > **Metin Geliştirme** ögesini seçin.

### İlgili Bilgi

➔ “Aranabilir PDF Olarak Kaydetme” sayfa 82

➔ “Metin Geliştirme” sayfa 78

Orijinal malzemedeki bulanık harfleri belirgin ve keskin duruma getirebilirsiniz. Arka planın kaydırmasını veya yamukluğunu da azaltabilirsiniz.

➔ “Eşik” sayfa 81

Tek renk ikili (siyah ve beyaz) için sınırı ayarlayabilirsiniz. Eşik artırıldığında, siyah renkli alan daha büyük olur. Eşik azaltıldığında, beyaz renkli alan daha büyük olur.

## Taranan Görüntüdeki Sorunlar Çözülemiyor

Tüm çözümleri denediyseniz ve sorunu çözemediyseniz, Epson Scan 2 ayarlarını Epson Scan 2 Utility'yi kullanarak başlatın.

### Not:

*Epson Scan 2 Utility, Epson Scan 2 ile gelen bir uygulamadır.*

1. Epson Scan 2 Utility uygulamasını başlatın.

- Windows 10/Windows Server 2016

Başlat düğmesini tıklatın ve sonra **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlangıç düğmesini tıklatın ve sonra **Tüm Programlar** veya **Programlar** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** > **Epson Scan 2**'yi seçin.

- Mac OS

**Git** > **Uygulamalar** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility** ögesini seçin.

2. **Diğer** sekmesini seçin.

## Sorunları Çözme

3. **Sıfırla** ögesini tıklatın.

**Not:**

*Başlatma sorunu çözemezse, Epson Scan 2 yüklemesini kaldırın ve yeniden yükleyin.*

## Uygulama Yükleme ve Yüklemeyi Kaldırma

### Uygulamalarınızı Kaldırma

Bazı sorunları çözmek için veya işletim sisteminizi yükselttiğinizde, uygulamalarınızı kaldırıp yeniden kurmanız gerekebilir. Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın. Bilgisayarınız sorarsa, yönetici şifresini girin.

### Windows İçin Uygulamalarınızı Kaldırma

1. Tüm çalışan uygulamaları kapatın.
2. Tarayıcının bilgisayarla olan bağlantısını kesin.
3. Denetim Masası'nı açın:
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Başlangıç düğmesini sağ tıklatın veya basılı tutun ve sonra **Denetim Masası**'nı seçin.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
**Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası** öğelerini seçin.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Başlat düğmesine tıklayıp **Denetim Masası**'nı seçin.
4. **Program kaldır** (ya da **Program Ekle veya Kaldır**) kısmını açın:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
**Programlar** kategorisinden **Program kaldır** seçeneğini seçin.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
**Program Ekle veya Kaldır** ögesine tıklayın.
5. Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin.
6. Uygulamaları kaldırın:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
**Kaldır/Değiştir** ya da **Kaldır** ögesine tıklayın.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
**Değiştir/Kaldır** ya da **Kaldır** ögesine tıklayın.

**Not:**

*Kullanıcı Hesabı Denetimi penceresi görüntülenirse Devam düğmesini tıklatın.*

## Sorunları Çözme

7. Ekrandaki talimatları izleyin.


**Not:**

Bilgisayarınızı yeniden başlatmanızı isteyen bir mesaj görülebilir. Görüntülenirse, **Bilgisayarımı şimdi yeniden başlatmak istiyorum** seçeneğinin işaretli olduğundan emin olup **Son** düğmesini tıklayın.

## Mac OS için Uygulamalarınızı Kaldırma

**Not:**

EPSON Software Updater uygulamasını yüklediğinizden emin olun.

1. EPSON Software Updater uygulamasını kullanarak Program Kaldırıcıyı indirin.  
Program Kaldırıcıyı bir kez indirdiğinizde, uygulamayı her kaldırdığınızda tekrar indirmeniz gerekmez.
2. Tarayıcının bilgisayarla olan bağlantısını kesin.
3. Tarayıcı sürücüsünü kaldırmak için  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (ya da **Yazdırma ve Tarama, Yazdır ve Tara**) kısmından **Sistem Tercihleri** öğelerini seçip, etkin tarayıcı listesinden tarayıcıyı kaldırın.
4. Tüm çalışan uygulamaları kapatın.
5. **Bulucu > Git > Uygulamalar > Epson Software > Uninstaller** öğelerini seçin.
6. Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçip Kaldır öğesine tıklayın.



**Önemli:**

Program Kaldırıcı, bilgisayardaki Epson tarayıcılara yönelik tüm sürücülerini kaldırır. Birden fazla Epson tarayıcı kullanıyor ve yalnızca bazı sürücülerini silmek istiyorsanız, önce tümünü silip, ardından gerekli tarayıcı sürücüsünü tekrar kurun.

**Not:**

Uygulama listesinde kaldırmak istediğiniz uygulamayı bulamazsanız, Program Kaldırıcıyı kullanarak kaldıramazsınız. Bu durumda, **Bulucu > Git > Uygulamalar > Epson Software** öğelerini ve kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçip çöp sepeti simgesine sürükleyin.

## Uygulamalarınızı Yükleme

Gerekli uygulamaları yüklemek için aşağıdaki adımları takip edin.

**Not:**

- Bilgisayarınızda yönetici olarak oturum açın. Bilgisayarınız sorarsa, yönetici şifresini girin.
- Uygulamaları yeniden kurarken, önce kaldırmanız gerekir.

1. Tüm çalışan uygulamaları kapatın.
2. Epson Scan 2 kurulumunu yaparken, tarayıcı ve bilgisayar bağlantısını geçici olarak kesin.

**Not:**

Yapmanız istenene kadar tarayıcınızı ve bilgisayarınızı bağlamayın.

3. Uygulamayı, aşağıdaki Web sitesinde bulunan talimatları takip ederek yükleyin.

<http://epson.sn>

## Sorunları Çözme

**Not:**

*Windows için, tarayıcıyla birlikte gelen yazılım diskini kullanabilirsiniz.*

# Teknik Özellikler

## Genel Tarayıcı Özellikleri

**Not:**

Teknik özelliklerde bildirimde bulunmaksızın değişiklik yapılabilir.

Tarayıcı türü	Sayfa Besleme, bir genişli dupleks renkli tarayıcı
Fotoelektrik cihazı	CIS
Etkin pikseller	5,100×9,300, 600 dpi'de 2,550×64,500, 300 dpi'de
Işık kaynağı	RGB LED'i
Tarama çözünürlüğü	600 dpi (ana tarama) 600 dpi (alt tarama)
Çıkış çözünürlüğü	50 ila 1200 dpi (1 dpi'lik artışlarla)*1
Belge Boyutu	Maks: 215.9×6,096 mm (8.5×240 inç) Min: 50.8×50.8 mm (2×2 inç)
Kağıt girişi	Yüz aşağı yükleme
Kağıt çıkışı	Yüz aşağı çıkarma
Kağıt kapasitesi	100 sayfa kağıt, 80 g/m <sup>2</sup> 'de
Renk Derinliği	Renk <input type="checkbox"/> 30 bit/piksel dahili (10 bit/piksel, dahili renk başına) <input type="checkbox"/> 24 bit/piksel harici (8 bit/piksel, harici renk başına) Gri ölçek <input type="checkbox"/> 10 bit/piksel dahili <input type="checkbox"/> 8 bit/piksel harici Siyah beyaz <input type="checkbox"/> 10 bit/piksel dahili <input type="checkbox"/> 1 bit/piksel harici
Arayüz*2	SuperSpeed USB Tam Hızlı USB (Ana Bilgisayar) Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

\*1 50 ila 300 dpi (393.8 ila 5,461.0 mm (15.5 ila 215 inç) uzunluğunda), 50 ila 200 dpi (5,461.1 ila 6,096.0 mm (215 ila 240 inç) uzunluğunda)

\*2 Tarayıcıyı Document Capture Pro Server Kimlik Doğrulama Sürümü ile kullanırken tarayıcıyla bir USB bağlantısı üzerinden iletişim kuramazsınız.

## Ağ İşlevi Listesi

İşlevler		Desteklenen	
Ağ Arayüzleri	Ethernet	✓	
Panel İşlemi	Genel Ağ Kurulumu (cihaz adı, TCP/IP adresi, DNS sunucusu)	✓	
	Document Capture Pro Ayarı	✓	
	Fabrika Varsayılan Ayarlarına Geri Yükle	✓	
Ağdan Tarama	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro (Win) / Document Capture (Mac)	IPv4	✓
	Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro Server Authenticate Edition	IPv4	✓

## Ethernet Özellikleri

Standartlar	IEEE802.3i (10BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX)* <sup>1</sup> IEEE802.3ab (1000BASE-T)* <sup>1</sup> IEEE802.3az (Enerji Verimli Ethernet)* <sup>2</sup>
İletişim Modu	Otomatik, 10 Mb/sn Tam duplex, 10 Mb/sn Yarı duplex, 100 Mb/sn Tam duplex, 100 Mb/sn Yarı duplex
Konnektör	RJ-45

\*1 Radyo etkileşimi riskini önlemek için bir kategori 5e veya üstü STP (Korumalı bükümlü çift) kablosu kullanın.

\*2 Bağlı cihaz IEEE802.3az standartlarına uymalıdır.

## Güvenlik Protokolü

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtreleme	
SSL/TLS	HTTPS Sunucusu/İstemcisi
SMTPTS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* IEEE802.1X ile uyumlu bir bağlantı cihazı kullanmanız gerekir.

## Boyutlar ve Ağırlık Özellikleri

Boyutlar*	Genişlik: 296 mm (11.7 inç) Derinlik: 169 mm (6.7 inç) Yükseklik: 167 mm (6.6 inç)
Ağırlık	Yaklaşık 3.7 kg (8.2 lb)

\* Çıkıntılı parçalar ve giriş tepsisi olmadan.

## Elektrik Özellikleri

### Tarayıcı Elektrik Özellikleri

Nominal DC Giriş Güç Kaynağı Voltajı	DC 24 V
Nominal DC Giriş Akımı	2 A
Güç Tüketimi	<input type="checkbox"/> Çalıştırma: Yaklaşık 17 W <input type="checkbox"/> Hazır modu: Yaklaşık 8.8 W <input type="checkbox"/> Uyku modu: Yaklaşık 1.3 W <input type="checkbox"/> Güç kapalı: Yaklaşık 0.1 W

### AC Adaptörü Elektrik Özellikleri

Model	A471H (AC 100 ila 240 V) A472E (AC 220 ila 240 V)
Nominal Giriş Akımı	1.2 A
Nominal Frekans Aralığı	50 ila 60 Hz
Nominal Çıkış Güç Kaynağı Voltajı	DC 24 V
Nominal Çıkış Akımı	2 A

## Çevresel Özellikler

Sıcaklık	Çalıştırırken	5 ila 35 °C (41 ila 95 °F)
	Depolarken	-25 ila 60 °C (-13 ila 140 °F)
Nem	Çalıştırırken	%15 ila 80 (yoğuşma olmadan)
	Depolarken	%15 ila 85 (yoğuşma olmadan)



## Teknik Özellikler

Çalışma koşulları	Normal ofis veya ev koşulları. Tarayıcıyı doğrudan gün ışığı altında, güçlü ışık kaynaklarına yakın yerlerde veya aşırı tozlu ortamlarda kullanmaktan kaçının.
-------------------	--

## Sistem Gereksinimleri

Windows*1	Windows 10 (32-bit, 64-bit) Windows 8.1 (32-bit, 64-bit) Windows 8 (32-bit, 64-bit) Windows 7 (32-bit, 64-bit) Windows Vista (32-bit, 64-bit) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bit) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit) Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit) Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit) Service Pack 2
Mac OS*2*3	macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

\*1 Document Capture Pro Windows Vista/Windows XP'yi desteklemez.

\*2 Mac OS veya üstünde Hızlı Kullanıcı Geçişi desteklenmez.

\*3 Mac OS için UNIX Dosya Sistemini (UFS) desteklenmez.

# Standartlar ve Onaylar

## Avrupa Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar

### Ürün ve AC adaptörü

Aşağıdaki modeller CE işaretlidir ve uygun tüm AB Direktifleriyle uyumludur. Daha fazla ayrıntı için, uyumluluğu belirlemek için kullanılan Direktiflere ve uyumlu standartlara başvuru içeren tüm uyumluluk bildirimlerine erişmek için aşağıdaki web sitesini ziyaret edin.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381C

A471H, A472E

## Avustralya Modelleri İçin Standartlar ve Onaylar

### Ürün

EMC	AS/NZS CISPR22 Sınıf B
-----	------------------------

### AC adaptörü (A471H)

Güvenlik	AS/NZS 60950.1
EMC	AS/NZS CISPR22 Sınıf B

# Nereden Yardım Alınır

## Teknik Destek Web Sitesi

Daha fazla yardıma ihtiyaç duyarsanız, aşağıda gösterilen Epson destek web sitesini ziyaret edin. Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve yerel Epson web sitesinin destek bölümüne girin. Siteden en güncel sürücüler, SSS, kılavuzlar ve diğer yüklemeler de indirilebilir.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun.

## Epson Desteğe Başvurma

### Epson'a Başvurmadan Önce

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve ürün kılavuzlarındaki sorun giderme bilgilerini kullanarak sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun. Bölgenizdeki Epson desteği aşağıdaki listede bulunmuyorsa, ürünü satın aldığınız bayi ile irtibat kurun.

Aşağıdaki bilgileri vermeniz durumunda Epson desteği size çok daha hızlı yardımcı olacaktır:

- Ürün seri numarası  
(Seri numarası etiketi genelde ürünün arka kısmında bulunur.)
- Ürün modeli
- Ürün yazılımı sürümü  
(**Hakkında, Sürüm Bilgisi** öğesine veya ürün yazılımında benzer bir düğmeye tıklayın.)
- Bilgisayarınızın markası ve modeli
- Bilgisayarınızdaki işletim sisteminin adı ve sürümü
- Normal olarak ürünle birlikte kullandığınız yazılım uygulamalarının adları ve sürümleri

**Not:**

Ürüne bağlı olarak, faks ve/veya ağ ayarları için çevirme listesi verileri, ürünün belleğinde depolanabilir. Ürünün bozulması veya tamir edilmesi sırasında veriler ve/veya ayarlar kaybolabilir. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz. Verilerinizi kendinizin yedeklemenizi veya not almanızı öneririz.

## Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson desteğiyle irtibat bilgileri için Tüm Avrupa Garanti Belgesine bakınız.

## Tayvan'daki Kullanıcılar İçin Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler ve ürünlerle ilgili sorular mevcuttur.

### Epson Yardım Masası

Telefon: +886-2-80242008

Yardım Masası ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

### Onarım servis merkezi:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare şirketi, Epson Taiwan Technology & Trading Ltd. için yetkili servis merkezidir.

## Avustralya'daki Kullanıcılar İçin Yardım

Epson Avustralya, size yüksek seviyede müşteri hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Ürün kılavuzlarına ek olarak, bilgi almanız için aşağıdaki kaynakları sunuyoruz:

### İnternet URL'si

<http://www.epson.com.au>

Epson Avustralya World Wide Web sayfalarına erişim. Ara sıra gezinme için modemi buraya getirmeye değer! Site, sürücüler için bir indirme bölümü, Epson iletişim noktaları, yeni ürün bilgileri ve teknik destek (e-posta) sağlamaktadır.

### Epson Yardım Masası

Telefon: 1300-361-054

Epson Yardım Masası, müşterilerimizin bilgiye ulaşmasını sağlamak için sunulan son bir önlemdir. Yardım Masasındaki operatörler, Epson ürününüzü kurma, yapılandırma ve çalıştırma konusunda yardımcı olabilir. Satış Öncesi Yardım Masası personeli yeni Epson ürünleri hakkındaki belgeleri sunabilir ve en yakın bayi ya da servis acentesinin yeri hakkında bilgi verebilir. Çok çeşitli soruların cevapları burada verilmektedir.

Aradığınız zaman, ilgili tüm bilgilerin yanınızda olması gerekir. Ne kadar çok bilgi hazırlarsanız, sorununuzu o kadar hızlı çözebiliriz. Bu bilgiler, Epson ürün kılavuzlarını, bilgisayar türünü, işletim sistemini, uygulama programlarını ve gerekli olduğunı düşündüğünüz bilgileri içermektedir.

### Ürünün Taşınması

Epson, ürün ambalajının ileride nakliye sırasında kullanılmak üzere saklanmasını önerir.

## Singapur'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson Singapur'un sunduğu bilgi kaynakları, destek ve hizmetleri aşağıda verilmektedir:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular ve e-posta ile Teknik Destek mevcuttur.

### Epson Yardım Masası

Ücretsiz Telefon: 800-120-5564

Yardım Masası ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanım soruları ve sorun giderme
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

## Tayland'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), e-posta mevcuttur.

### Epson Yardım Hattı

Telefon: 66-2685-9899

E-posta: support@eth.epson.co.th

Yardım Hattı ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

## Vietnam'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### Epson Yardım Hattı

Telefon(Ho Chi Minh Şehri): 84-8-823-9239

Telefon(Hanoi Şehri): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Nereden Yardım Alınır

### Epson Servis Merkezi

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

## Endonezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler
- Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular, e-posta ile soru sorma

### Epson Yardım Hattı

Telefon: 62-1500-766

Faks: 62-21-808-66-799

Yardım Hattı ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda veya faksla yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Teknik destek

### Epson Servis Merkezi

İl	Şirket Adı	Adres	Telefon E-posta
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

## Nereden Yardım Alınır

İl	Şirket Adı	Adres	Telefon E-posta
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Burada listelenmeyen diğer şehirler için şu Yardım Hattını arayın: 08071137766.

## Hong Kong'daki Kullanıcılar için Yardım

Teknik destek almak ve diğer satış sonrası hizmetler için, kullanıcılar Epson Hong Kong Limited'le irtibat kurabilir.

### İnternet Ana Sayfası

<http://www.epson.com.hk>

## Nereden Yardım Alınır

Epson Hong Kong, kullanıcılara aşağıdaki konularda bilgi vermek için internette Çince ve İngilizce dillerinde yerel bir ana sayfa hazırlamıştır:

- Ürün bilgileri
- Sık Sorulan Sorulara (SSS) cevaplar
- Epson ürün sürücülerinin en son sürümleri

### Teknik Destek Yardım Hattı

Ayrıca, aşağıdaki telefon ve faks numaralarından teknik personelimize irtibat kurabilirsiniz:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

## Malezya'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler
- Sık Sorulan Sorular (SSS), Satış ile İlgili Sorular, e-posta ile soru sorma

### Epson Çağrı Merkezi

Telefon: +60 1800-8-17349

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmetleri ve garantiyle ilgili sorular

### Merkez Ofis

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Hindistan'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi, destek ve hizmetler için:

### World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Ürün özellikleri hakkında bilgi, indirilebilir sürücüler ve ürünlerle ilgili sorular sağlanır.



## Nereden Yardım Alınır

### Yardım hattı

- Hizmet, ürün bilgileri ve sarf malzemelerinin siparişi (BSNL Hatları)  
Ücretsiz telefon: 18004250011  
Pazartesi - Cumartesi günleri saat 9:00 - 18:00 arasında erişilebilir (Resmi tatiller hariç)
- Hizmet (CDMA ve Mobil Kullanıcılar)  
Ücretsiz telefon: 186030001600  
Pazartesi - Cumartesi günleri saat 9:00 - 18:00 arasında erişilebilir (Resmi tatiller hariç)

## Filipinler'deki Kullanıcılar için Yardım

Kullanıcılar, teknik destek ve satış sonrası diğer hizmetler için aşağıdaki telefon ve faks numaralarıyla e-posta adresinden Epson Philippines Corporation'a ulaşabilir:

### World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Ürün özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilebilen sürücüler, Sık Sorulan Sorular (SSS), E-posta ile Soru Sorma mevcuttur.

### Epson Filipinler Müşteri Hizmetleri

Ücretsiz Telefon: (PLDT) 1800-1069-37766

Ücretsiz Telefon: (Dijital) 1800-3-0037766

Manila bölgesi: (+632)441-9030

Web Sitesi: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-posta: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Müşteri Hizmetleri ekibimiz size, aşağıdaki konular için telefonda yardımcı olabilir:

- Satış ile ilgili sorular ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ya da sorunlar
- Onarım hizmeti ve garanti ile ilgili sorular

### Epson Philippines Corporation

Ana Hat: +632-706-2609

Faks: +632-706-2665