

DS-780N

Посібник користувача

Авторське право

Ніяку частину цієї публікації не дозволяється відтворювати, зберігати в пошуковій системі або передавати в будь-якій формі або будь-яким способом – електронним, механічним, фотокопіюванням, записом, тощо, без попередньої згоди корпорації Seiko Epson. На використання інформації, що міститься в цьому документі, не розповсюджуються патентні зобов'язання. Також на неї не розповсюджуються зобов'язання, передбачені в разі збитків, завданих використанням цієї інформації. Інформація, що міститься в цьому документі, призначена лише для використання з виробом Epson. Компанія Epson не несе відповідальності за використання цієї інформації з іншими виробами.

Ані корпорація Seiko Epson, ані її філії не несуть відповідальності за шкоду, збитки, витрати або видатки покупця цього виробу чи третіх осіб внаслідок нещасного випадку, неправильного або неналежного використання цього виробу, його несанкціонованої модифікації, ремонту чи внесення змін, або ж (за винятком США) недотримання інструкцій з експлуатації й технічного обслуговування, наданих корпорацією Seiko Epson.

Корпорація Seiko Epson та її філії не несуть відповідальності за будь-яку шкоду або проблеми, що виникнуть у результаті використання будь-яких параметрів або будь-яких продуктів споживання, відмінних від тих, які призначені корпорацією Seiko Epson як Original Epson Products (оригінальні продукти Epson) або Epson Approved Products (продукти, затверджені корпорацією Epson).

Корпорація Seiko Epson не несе відповідальності за будь-яку шкоду, завдану електромагнітним впливом будь-якого інтерфейсного кабелю, використаного у будь-який спосіб, якщо цей кабель не є продуктом, затвердженим корпорацією Seiko Epson.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Зміни до змісту даного керівництва з експлуатації та до технічних характеристик даного продукту можуть бути внесені без попереднього повідомлення.

Торгові марки

- ❑ EPSON® зареєстрована торгова марка, а EPSON EXCEED YOUR VISION або EXCEED YOUR VISION — торгові марки корпорації Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple®, Mac OS®, and OS X® are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe®, Adobe Reader®, and Acrobat® are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Загальне зауваження: Інші використані в даному документі назви продуктів призначені лише для ототожнення і можуть бути торговими марками відповідних власників. Компанія Epson відмовляється від усіх та будь-яких прав на ці торгові марки.

Зміст

Авторське право

Торгові марки

Про цей посібник

Вступ до посібників.	7
Позначки та символи.	7
Описи, що використовуються в цьому посібнику.	7
Довідка щодо операційної системи.	8

Важливі вказівки

Вказівки з безпеки.	9
Обмеження на копіювання.	10
Вказівки та попередження щодо використання сенсорного екрану.	11
Захист вашої особистої інформації.	11

Основи роботи зі сканером

Назви частин та функції.	12
Панель керування.	14
Кнопки та індикатори.	14
Піктограми, які відображаються на екрані панелі керування.	14
Операції із сенсорним екраном.	16
Введення символів.	17
Перегляд довідкових анімацій.	18
Інформація про програми.	18
Epson Scan 2.	18
Document Capture Pro/Document Capture.	19
Document Capture Pro Server.	19
Document Capture Pro Server Authentication Edition.	19
Presto! BizCard.	20
EPSON Software Updater.	20
Інформація про додаткові елементи та витратні матеріали.	20
Коди Захисний футляр.	20
Коди вузла подачі паперу.	21
Коди наборів для чищення.	21

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Характеристики оригіналів.	23
Загальні характеристики оригіналів, що скануються.	23
Типи оригіналів, з якими слід бути обережними.	28
Типи оригіналів, які не можна сканувати.	28
Розміщення оригіналів.	29
Оригінали стандартного розміру.	29
Довгий папір.	34
Пластикові картки.	36
Ламіновані картки.	39
Оригінали великого розміру.	42
Оригінали неправильної форми.	45
Фотографії.	47
Конверти.	50
Змішані оригінали.	53

Просте сканування

Сканування за допомогою панелі керування.	56
Режим налаштування роботи.	56
Сканування за допомогою завдань з панелі керування.	57
Сканування на комп'ютер, який використовує WSD.	58
Налаштування порту WSD.	59
Сканування за допомогою Epson Scan 2.	61
Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2.	64
Вибір роздільної здатності, яка відповідає цілі сканування.	65
Сканування за допомогою програми Document Capture Pro (Windows).	66
Сканування за допомогою програми Document Capture (Mac OS).	71

Розширені параметри сканування

Сканування різних розмірів або типів оригіналів по одному (Режим автоматичної подачі).	77
Створення сканованих зображень відповідно до ваших потреб.	78
Функції настройки зображення.	78

Збереження PDF файл, доступний для пошуку.	85
Зберігання у файлі формату Office (тільки для Windows).	86
Налаштування завдання (сканування, збереження і надсилання).	87
Створення і реєстрація завдання (Windows).	88
Створення і реєстрація завдання (Mac OS).	88
Включення запуску завдання з панелі керування (кнопка призначення).	89
Призначення завдань панелі керування (Windows).	89
Призначення завдань панелі керування (Mac OS).	90
Функція розділення (лише для Windows).	90
Сортування і зберігання сканованих зображень в окрему папку.	92
Сканування візитних карток за допомогою Presto! BizCard.	97

Параметри меню для настройки

Інформація про пристрій.	99
Інформація про різні параметри.	99
К-сть скан. після зам. ролик. пристр..	99
Додаткові Налаштування сканера.	99
УЗ виявл. завантаж. кількох листів.	99
Повільна швидкість.	99
Звичайні налаштув..	100
Яскр. РК-дис..	100
Звук.	100
Тайм. очікув..	100
Вимкнути таймер.	100
Налаштув. дати/часу.	100
Мова/Language.	100
Пауза в роботі.	101
Підкл. ПК по USB.	101
Налаштування мережі.	101
Document Capture Pro.	101
Режим роботи.	101
Налаштування групи.	102
Сист. адміністрування.	102
Налаштув. адміністратора.	102
WSD Налаштування.	102
Віднов. налашт. за зам..	102

Обслуговування

Очищення зовнішніх компонентів сканера.	103
Очищення внутрішніх компонентів сканера.	103

Заміна вузла подачі паперу.	108
Скидання кількості сканувань.	112
Скидання числа сканувань на панелі керування.	113
Скидання кількості сканувань в Epson Scan 2 Utility.	113
Енергоощадність.	114
Транспортування сканера.	114
Оновлення програм та програмного забезпечення.	115

Вирішення проблем

Проблеми зі сканером.	117
Перевірка повідомлень на панелі керування.	117
Сканер не вмикається.	118
Проблеми із запуском сканування.	118
Неможливо запустити Epson Scan 2.	118
Проблеми, пов'язані з подачею паперу.	118
Подавання кількох оригіналів.	118
Видалення зім'ятих оригіналів зі сканера.	119
Сканер часто зминає оригінали.	120
Оригінали забруднюються.	121
Під час безперервного сканування зменшилася швидкість.	121
Сканування триває занадто довго.	121
Проблеми з відсканованим зображенням.	121
Під час сканування з ADF з'являються прямі лінії.	121
Погана якість зображення.	122
Розширення або стиснення сканованого зображення.	122
Зображення зі звороту з'являється на фоні сканованого.	122
Текст розмитий.	123
З'являється муар (тіні у вигляді павутини).	123
Край оригіналу не сканується при автоматичному визначенні розміру оригіналу.	124
Текст розпізнається неправильно під час зберігання в PDF файл, доступний для пошуку.	124
Неможливо усунути проблеми у сканованому зображенні.	125
Видалення та встановлення програм.	125
Видалення програм.	125
Встановлення програм.	127

Технічні характеристики

Загальні технічні характеристики сканера.	128
---	-----

Список мережевих функцій.	129
Технічні характеристики Ethernet.	129
Протокол безпеки.	129
Технічні характеристики: габарити і вага.	130
Характеристики енергоспоживання.	130
Електричні характеристики сканера.	130
Характеристики адаптера змінного струму.	130
Умови експлуатації.	130
Системні вимоги.	131

Стандарти та підтвердження відповідності

Стандарти та сертифікати для європейської моделі.	132
Стандарти та сертифікати для австралійських моделей.	132

Джерела довідкової інформації

Веб-сайт технічної підтримки.	133
Звернення у відділ підтримки компанії Epson.	133
Перед зверненням до компанії Epson.	133
Підтримка користувачів у Європі.	133
Підтримка користувачів у Тайвані.	134
Підтримка користувачів в Австралії.	134
Підтримка користувачів у Сінгапурі.	135
Підтримка користувачів у Таїланді.	135
Підтримка користувачів у В'єтнамі.	135
Підтримка користувачів в Індонезії.	136
Підтримка користувачів у Гонконгу.	138
Підтримка користувачів у Малайзії.	138
Підтримка користувачів в Індії.	138
Підтримка користувачів у Філіппінах.	139

Про цей посібник

Вступ до посібників

Останні версії перелічених нижче посібників доступні на сайті підтримки Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Європа)

<http://support.epson.net/> (за межами Європи)

- ❑ Посібник зі встановлення (паперовий посібник)

Надає інформацію про налаштування продукту та встановлення програми.

- ❑ Посібник користувача (цифровий посібник)

Тут подані вказівки з користування пристроєм, обслуговування та усунення несправностей.

- ❑ Посібник адміністратора (цифровий посібник)

Надає адміністраторам мережі інформацію про керування пристроєм та налаштування сканера.

Окрім вказаних вище посібників можна користуватися довідкою у різних програмах Epson.

Позначки та символи



Застереження.

Вказівки, яких необхідно ретельно дотримуватись, щоб уникнути травмування.



Важливо

Вказівки, яких необхідно дотримуватись, щоб уникнути пошкодження пристрою.

Примітка.

Надає додаткову та довідкову інформацію.

Пов'язані відомості

➔ Посилання, що пов'язані з розділами.

Описи, що використовуються в цьому посібнику

- ❑ Подані тут знімки екранів зроблені у програмах на ОС Windows 10 або macOS Sierra. Відображений на екрані вміст може відрізнятися в залежності від моделі пристрою та ситуації.
- ❑ Використані тут ілюстрації подаються тільки для довідки. Способи керування пристроєм однакові, хоча вони можуть злегка відрізнятися від фактичного функціонування продукту.

Довідка щодо операційної системи

Windows

У цьому посібнику такі терміни як «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2», та «Windows Server 2003» стосуються перелічених нижче операційних систем. Крім того, термін Windows використовується для позначення всіх версій.

- Операційна система Microsoft® Windows® 10
- Операційна система Microsoft® Windows® 8.1
- Операційна система Microsoft® Windows® 8
- Операційна система Microsoft® Windows® 7
- Операційна система Microsoft® Windows Vista®
- Операційна система Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- Операційна система Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2016
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2012
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2008
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS

У цьому посібнику термін «Mac OS» використовується для позначення macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x та Mac OS X v10.6.8.

Важливі вказівки

Вказівки з безпеки

Ознайомтеся і дотримуйтеся цих вказівок, щоб гарантувати безпечне користування цим пристроєм та приладдям до нього. Обов'язково залиште собі цей посібник на майбутнє для довідки. Крім того, дотримуйтеся усіх попереджень та вказівок, нанесених на пристрій або додаткове приладдя.

- ❑ Деякі символи, нанесені на пристрій і додаткове приладдя, вказують на безпечне користування та правильне використання пристрою. Значення символів можна дізнатися на вказаному нижче веб-сайті.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Розмістіть пристрій і приладдя до нього на пласкій стійкій поверхні, так щоб вони не виступали за її межі в жодному напрямку. Якщо пристрій і приладдя устанавлюються біля стіни, ставте їх на відстані більше 10 см до стіни.
- ❑ Розмістіть пристрій і приладдя до нього на такій відстані від комп'ютера, щоб вистачило довжини інтерфейсного кабелю. Не розміщуйте й не зберігайте пристрій і його приладдя або адаптер змінного струму на відкритому повітрі, у брудних, запилених і вологих місцях, поряд із джерелами тепла або в місцях, які зазнають впливу ударів, вібрації, високої температури або вологості, прямих сонячних променів, потужних джерел світла або швидких змін температури й вологості.
- ❑ Не торкайтеся пристрою вологими руками.
- ❑ Розташуйте пристрій і приладдя до нього біля електричної розетки, щоб адаптер можна було легко відключити.
- ❑ Шнур живлення адаптера змінного струму слід розташовувати таким чином, щоб запобігти його стиранню, порізам, зношуванню, стисканню та утворенню вузлів. Не ставте на шнур адаптера змінного струму предмети та не допускайте того, щоб на адаптер змінного струму або шнур живлення наступали або спіткалися об них. Особливо уважно стежте за тим, щоб кінець шнура був рівним.
- ❑ Використовуйте тільки той шнур живлення, що постачається з продуктом, і не використовуйте цей шнур для іншого обладнання. Використання інших шнурів живлення для цього приладу або використання цього шнура для іншого обладнання може призвести до пожежі або ураження електричним струмом.
- ❑ Користуйтеся лише тим адаптером змінного струму, який постачався разом із пристроєм. Використання інших адаптерів може спричинити пожежу, ураження електричним струмом або травмування.
- ❑ Адаптер змінного струму призначений для використання із пристроєм, до комплекту постачання якого він входить. Не використовуйте його з іншими електронними пристроями, якщо це не вказано в інструкції.
- ❑ Використовуйте лише такий тип джерел живлення, який зазначено на ярлику адаптера змінного струму, та підключайтеся лише до стандартних побутових електричних розеток через адаптер змінного струму, який задовольняє вимоги відповідних місцевих стандартів з безпеки.
- ❑ Підключаючи пристрій та його приладдя до комп'ютера або іншого пристрою за допомогою кабелю, переконайтеся у правильній орієнтації роз'ємів. Кожен роз'єм має лише одну правильну орієнтацію. Неправильне підключення роз'єму може призвести до пошкодження обох пристроїв, з'єднаних кабелем.
- ❑ Не використовуйте електричні розетки, до яких підключені фотокопіювальні пристрої або кондиціонери, які постійно вмикають і вимикають.

Важливі вказівки

- Якщо для підключення пристрою використовується подовжувач, перевірте, чи загальний струм у пристроях, увімкнутих у цей подовжувач, не перевищує максимальний дозволений струм подовжувача. Також переконайтеся, що загальний номінальний струм пристроїв, увімкнутих у розетку, не перевищує номінальний струм розетки.
- Не розбирайте пристрій, адаптер змінного струму та додаткові пристрої, не вносьте в них жодних змін та не намагайтеся самостійно їх відремонтувати, за винятком випадків, описаних у документації до пристрою.
- Не вставляйте предмети в отвори пристрою, оскільки вони можуть торкнутися ділянок під напругою або призвести до короткого замикання. Стережіться ураження електричним струмом.
- У разі пошкодження штепселя замініть шнур повністю або зверніться за консультацією до кваліфікованого електрика. Якщо штепсель має запобіжники, замініть їх лише на запобіжники відповідного розміру та номіналу.
- У разі виникнення перелічених нижче проблем відключіть пристрій і його приладдя та адаптер змінного струму від мережі й зверніться по допомогу до кваліфікованих спеціалістів: пошкодження адаптера змінного струму чи штепселя; потрапляння рідини в пристрій, приладдя чи адаптер змінного струму; падіння пристрою чи адаптера змінного струму або пошкодження їхніх корпусів; пристрій, приладдя чи адаптер змінного струму працюють не так, як слід, або їхні робочі характеристики значно змінилися. (Не намагайтеся виконати налаштування, які не описані в інструкції з експлуатації.)
- Перед чищенням від'єднайте пристрій і адаптер змінного струму від джерела живлення. Для чищення пристрою використовуйте лише вологу ганчірку. Не використовуйте рідкий або аерозольний очисник, окрім випадків, коли це чітко вказано у посібнику до пристрою.
- Якщо планується тривала перерва у використанні пристрою, відключіть шнур живлення від електричної мережі.
- Після заміни витратних матеріалів правильно утилізуйте їх, дотримуючись місцевих законів. Не розбирайте їх.
- Зверніться до дилера, якщо РК-екран пошкоджено. Якщо розчин рідких кристалів потрапив на руки, слід ретельно вимити їх водою з милом. Якщо розчин рідких кристалів потрапив в очі, слід негайно промити їх водою. Якщо після ретельного промивання неприємні відчуття залишаються, або погіршився зір, слід негайно звернутись до лікаря.

Обмеження на копіювання

Користувачі продукту мають дотримуватися наведених нижче обмежень для того, щоб використання продукту було відповідальним і законним.

Копіювання перелічених нижче документів заборонено законом:

- Банкові векселі, грошові одиниці, видані урядом ринкові цінні папери, облігації державних позик і муніципальні цінні папери;
- Непогашені поштові марки, поштові листівки з марками та інші офіційні поштові документи, призначені для оплати поштових витрат;
- Видані урядом гербові марки та цінні папери, видані відповідно до норм судочинства.

Будьте обережними під час копіювання наступних документів:

- Приватні ринкові цінні папери (сертифікати акцій, векселі, чеки тощо), місячні перепустки, пільгові квитки тощо;
- Паспорти, водійські права, сертифікати відповідності, дорожні перепустки, продовольчі талони, квитки тощо.

Важливі вказівки

Примітка.

Копіювання цих документів може бути заборонене законом.

Відповідальне використання матеріалів, захищених авторськими правами.

Зловживання продуктом можуть виражатися в неприпустимому копіюванні матеріалів, захищених авторськими правами. Виявляйте відповідальність і пошану, отримуючи дозвіл на копіювання опублікованих матеріалів у власника авторських прав або дійте за порадою досвідченого юриста.

Вказівки та попередження щодо використання сенсорного екрану

- РК-екран може містити кілька маленьких яскравих або темних точок, і через свої особливості він може мати неоднорідну яскравість. Це нормально, тому не варто вказувати, що він пошкоджений.
- Використовуйте тільки суху м'яку тканину для очищення. Не використовуйте рідкі або хімічні очисники.
- Зовнішня кришка сенсорного екрану може зламатись від важкого удару. Якщо скло трісне або розіб'ється, зверніться до вашого дилера. Не слід торкатись розбитого скла або намагатись його вийняти.
- Сенсорного екрану слід обережно торкатись пальцем. Не слід натискати надто сильно або натискати нігтями.
- Не використовуйте гострих предметів, таких як кулькова ручка чи гострі олівці, для виконання роботи.
- Конденсат, що збирається всередині сенсорного екрану через раптові зміни температури або вологи, може призвести до погіршення робочих характеристик.

Захист вашої особистої інформації

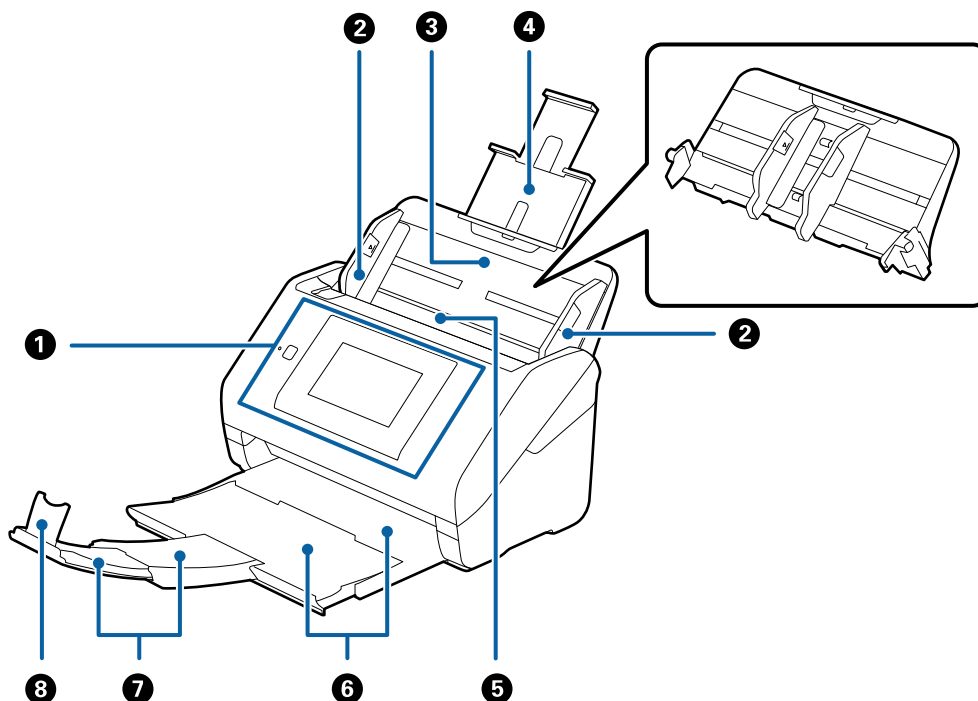
Коли ви даєте сканер комусь іншому або вирішили позбавитись його, необхідно стерти всю особисту інформацію, що зберігається в пам'яті сканера, вибравши меню на панелі керування, як описано нижче.

Налаш. > **Сист. адміністрування** > **Віднов. налашт. за зам.** > **Оч. всі дані і нал.**

Основи роботи зі сканером

Назви частин та функції

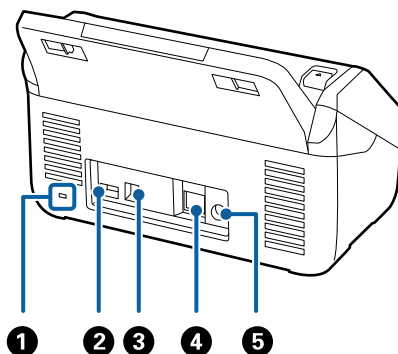
Перед



1	Панель керування	Показує стан сканера і дозволяє виконувати настройки сканування.
2	Направляючі	Подає оригінали до сканера у рівному положенні. Присуньте до країв оригіналів.
3	Вхідний лоток	Завантажує оригінали. Витягніть розширення лотка, якщо оригінали надто великі для вхідного лотка. Це дозволить запобігти закручуванню паперу та уникнути зминання. При знятті вхідного лотка, потягніть гачки, які знаходяться з обох сторін ззаду, а потім витягніть лоток.
4	Розширення вхідного лотка	
5	ADF (Пристрій автоматичної подачі документів)	Автоматично подає завантажені оригінали.
6	Вихідний лоток	Утримує оригінали, які виходять зі сканера. Витягніть розширення лотка на довжину оригінала.
7	Розширення вихідного лотка	
8	Обмежувач	Запобігає падінню оригіналів із розширення лотка. Відрегулюйте відповідно до довжини оригіналу.

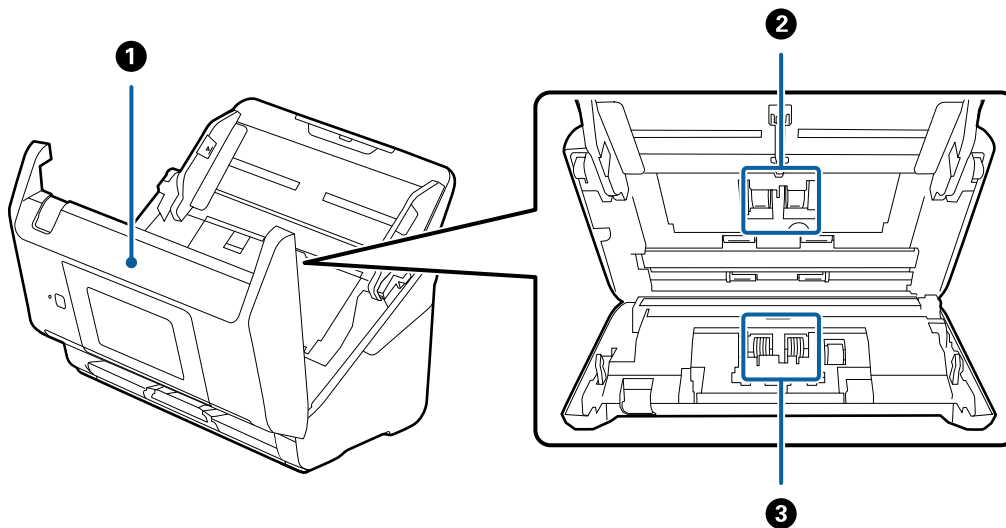
Основи роботи зі сканером

Назад



1	Замок безпеки	Вставляє замок безпеки для запобігання крадіжкам.
2	USB Сервісний порт	Для підключення пристрою зчитування карт IC для перевірки автентичності. Не підключайте нічого іншого, крім зчитувача карт IC.
3	USB-порт	Гніздо для підключення кабелю USB.
4	Порт локальної мережі.	Гніздо для підключення кабелю локальної мережі.
5	Гніздо для джерела постійного струму	Підключає адаптер змінного струму.

Всередині



1	Кришка сканера	Потягніть важіль відкривання кришки та відкрийте кришку сканера під час чищення сканера всередині та видалення зім'ятого паперу.
2	Ролик захоплення паперу	Подає оригінали. Потребує заміни, коли кількість сканувань перевищить допустимий ресурс аркушів.
3	Ролик розділення	Подає оригінали окремо один від одного. Потребує заміни, коли кількість сканувань перевищить допустимий ресурс аркушів.

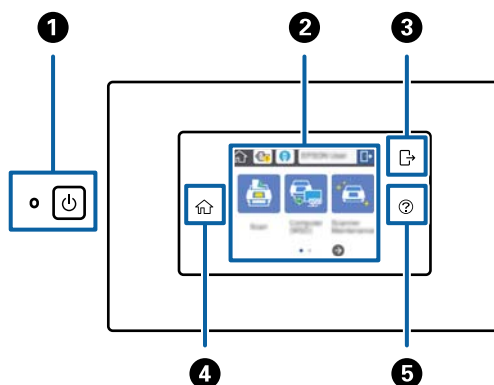
Основи роботи зі сканером

Пов'язані відомості

- ➔ «Очищення внутрішніх компонентів сканера» на сторінці 103
- ➔ «Заміна вузла подачі паперу» на сторінці 108

Панель керування

Кнопки та індикатори



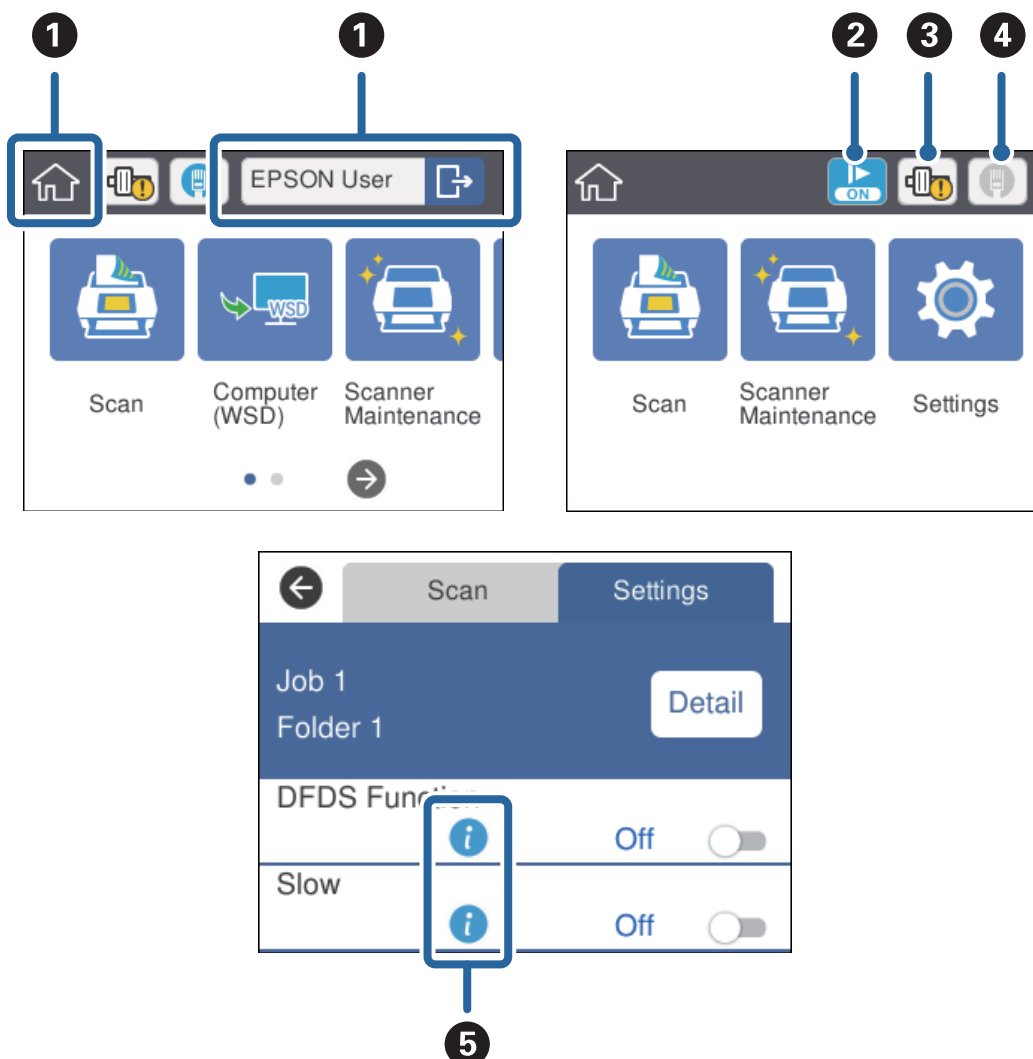
1		Кнопка живлення/ індикатор	Вмикає або вимикає сканер. Не вимикайте сканер, поки індикатор блимає, тому що сканер працює або обробляє завдання.
2	-	Екран панелі керування	Натисніть на екран для вибору меню або виконання налаштувань.
3		Вихід із системи	Коли функція аутентифікації включена, ця піктограма доступна, коли користувач із правами доступу входить у систему. Натисніть на піктограму, щоб вийти із системи.
4		Головна сторінка	Ви також можете відобразити домашній екран з будь-якого іншого екрану, за винятком, коли сталася помилка.
5		Довідка	Відображає екран довідки. Ви можете перевірити, як вирішити проблеми і як завантажувати оригінали.

Піктограми, які відображаються на екрані панелі керування

Наступні піктограми відображаються на екрані панелі керування, в залежності від стану сканера.







Основи роботи зі сканером

Характеристики або елементи, заблоковані адміністратором, позначені сірим кольором і можуть управлятися лише адміністратором.



1	🏠	Головний екран. Можна вибрати наступні меню. У той час як функція аутентифікації включена, ім'я користувача відображається, коли користувач із правами доступу входить в систему.	
		Скан.	Виконання завдання: Коли Scan, Save та Send зареєстровані заздалегідь в Document Capture Pro (Windows) або Document Capture (Mac OS) або Document Capture Pro Server (Windows Server).
		ПК (WSD)	Переміщає проскановані дані на комп'ютер, який був знайдений за допомогою WSD (Web Service для пристроїв). Якщо ви не використовуєте цю функцію, ви можете зробити настройки таким чином, що вона не буде відображатися на головному екрані.
		Обслуговування та ремонт сканера	Натисніть це при очищенні сканера всередині або заміні збірного комплекту ролика.
	Налаш.	Ви можете перевірити і змінити параметри для сканера.	

Основи роботи зі сканером

2		Повільний режим включений. Можна зменшити швидкість подачі документів для сканування.
3		Повідомляє вам, коли прийшов час заміни збірного комплекту ролика (ролика подачі паперу і ролика розділення). Повідомлення відображається на екрані при натисканні на піктограму.
4	Відображає стан мережевого підключення. Натисніть на піктограму, щоб відобразити меню налаштувань мережі. Ви також можете відобразити його, натиснувши на головному екрані Налаш. > Налаштування мережі .	
		Вказує, що сканер не підключений до провідної мережі (Ethernet) або настройки були звільнені.
		Вказує, що сканер підключений до провідної мережі (Ethernet).
5		Натисніть на піктограму, щоб отримати довідкову інформацію для даного елемента.
		Вказує на те, що потрібна обережність. Натисніть на піктограму, щоб перевірити інструкції щодо вирішення проблем.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Сканування за допомогою завдань з панелі керування» на сторінці 57](#)
- ➔ [«Параметри меню для настройки» на сторінці 99](#)
- ➔ [«Заміна вузла подачі паперу» на сторінці 108](#)

Операції із сенсорним екраном

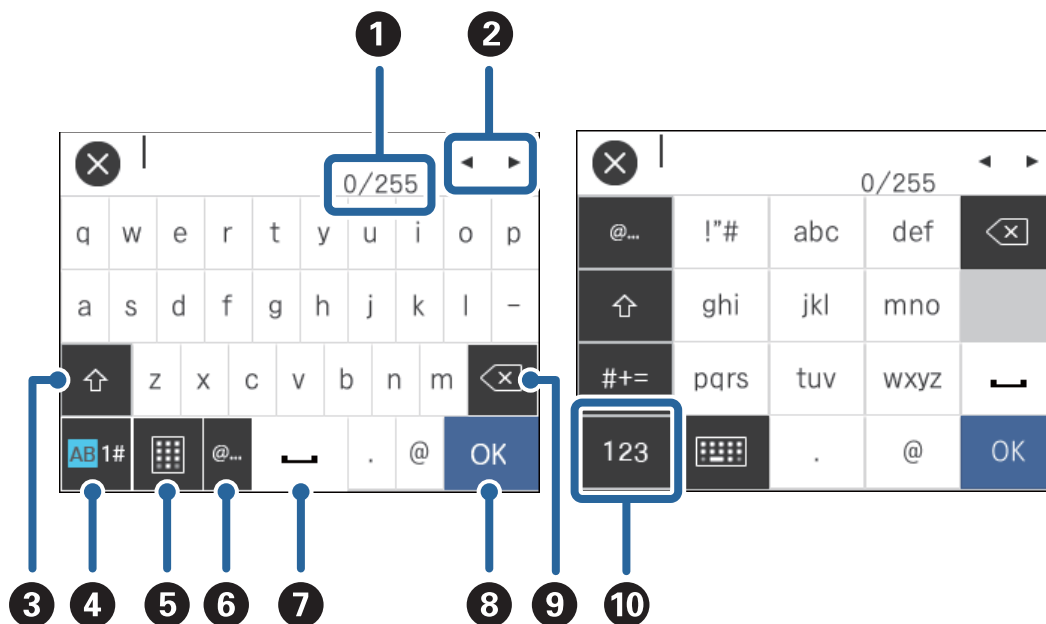
На сенсорному екрані можливо виконувати зазначені нижче операції.

Торкання		Натисніть або виберіть елементи або піктограми.
Перегортання		Швидко прокрутіть екран.
Пересування		Утримуйте та переміщуйте елементи.

Основи роботи зі сканером

Введення символів

Введіть символи, такі як паролі за допомогою екранної клавіатури.



Примітка.

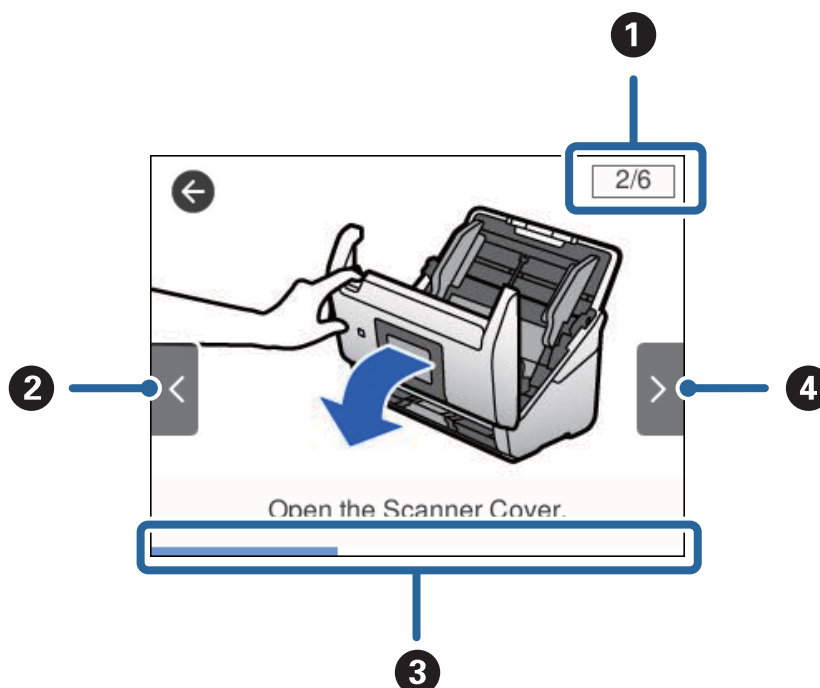
Доступні піктограми змінюються в залежності від параметрів налаштування.

1	Відображає кількість символів. (Кількість символів, яку ви ввели./ Максимальну кількість символів, яку можна ввести.)
2	Переміщує курсор в позицію введення.
3	Перемикає між великими літерами і маленькими.
4	Перемикає тип символів. AB: літери 1#: цифри та символи
5	Змінює розкладку клавіатури.
6	Вводить доменні адреси електронної пошти або URL-адреси, які часто використовуються, просто вибравши пункт.
7	Вводить пробіл.
8	Вводить символи.
9	Видаляє символ ліворуч від курсора (вертикальна смуга вказує на положення, де буде введено текст). Видаляє символ праворуч від курсора, коли курсор знаходиться на початку речення (коли немає символів зліва від курсора).
10	Перемикає тип символів. abc: літери 123: цифри #+=: символи

Перегляд довідкових анімацій

Ви можете завантажити різні види оригіналів шляхом перегляду довідкових анімацій на панелі керування.

- ❑ Натисніть **?** на панелі керування: З'явиться екран довідки. Натисніть **Як** для відображення анімації і потім виберіть елементи для перегляду.
- ❑ Натисніть **Як** в нижній частині екрана завдання: Відображення контекстно-залежних анімацій.



❶	Показує загальну кількість кроків і поточний номер кроку. Наведений вище приклад показує крок 2 з 6 кроків.
❷	Назад до попереднього кроку.
❸	Показує ваш прогрес через поточний крок. Анімація повторюється, коли індикатор досягає кінця.
❹	Перехід до наступного кроку.

Інформація про програми

У цьому розділі представлено програмне забезпечення, доступне для вашого сканера. Найновіші версії програм можна встановити через веб-сторінку Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 — це драйвер керування сканером, який дає змогу вмикати різні налаштування для сканування. Він також дає змогу як запускати самостійні програми, так і використовувати програми, сумісні з TWAIN.

Див. довідку Epson Scan 2 для отримання докладних відомостей про використання програмного забезпечення.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro це програма, яка дозволяє легко оцифровувати оригінали, наприклад, документи і формуляри.

Ви можете зберігати відскановані зображення в зазначеній папці, відправляти електронною поштою, а також виконувати функції копіювання шляхом з'єднання з принтером. Можна також розділити документи, використовуючи інформацію поділу, таку як штрих-коди, та автоматично обробляти нові файли. Це дозволяє спростити способи обробки електронних документів, такі як читання великих документів і максимально ефективного використання можливостей мережі.

Document Capture Pro лише для ОС Windows. Для Mac OS, використовуйте Document Capture, і для Windows Server, використовуйте Document Capture Pro Server.

Див. Document Capture Pro довідку (Windows) або Document Capture (Mac OS) для отримання докладних відомостей про використання програмного забезпечення.

Примітка.

Document Capture Pro не підтримує Windows Vista/Windows XP.

Завдання:

Коли виконуються в порядку, такі операції відомі як завдання: **1. Сканувати > 2. Зберегти > 3. Надіслати.**

Реєструючи ряд операцій заздалегідь як завдання, ви можете виконувати всі операції, просто вибравши потрібне завдання. Призначаючи завдання панелі керування сканера, ви можете почати роботу з панелі керування (Кнопка Призначення).

Функція розподілу:

Ви можете автоматично обробляти складне сортування або впорядкування з використанням різних методів виявлення, таких як порожні сторінки з/без штрих-кодів, які вставляються між оригіналами, або штрих-коди на оригіналах.

Ви можете також сортувати кілька сканованих зображень у вигляді окремих файлів і зберігати кожен файл в певних папках за допомогою цих методів або шляхом вказування конкретних сторінок.

Document Capture Pro Server

Document Capture Pro Server являє собою додаток для Windows Server, який дозволяє керувати до 100 сканерами в мережі через сервери.

За допомогою веб-браузера, ви можете зареєструвати і відстежувати сканери або зареєстровані завдання: **1. Сканувати > 2. Зберегти > 3. Надіслати** і призначати їх окремим сканерам. Ви можете сканувати просто обравши завдання на сканері, яким керуєте з Document Capture Pro Server.

Для отримання додаткової інформації зверніться до місцевого представництва Epson.

Document Capture Pro Server Authentication Edition

Додаток для Windows Server, який додає функцію аутентифікації для Document Capture Pro Server.

Це дозволяє запобігти неправильному використанню і підвищити ефективність за рахунок обмеження функцій, до яких можуть отримати доступ окремі користувачі. Аутентифікація необхідна для використання сканера.

Для отримання додаткової інформації зверніться до місцевого представництва Epson.

Presto! BizCard

Програма Presto! BizCard від NewSoft забезпечує весь спектр функцій керування контактами для додавання візитних карток без потреби набирати дані вручну. Використовуйте систему розпізнавання BizCard, щоб сканувати візитні картки, редагувати та синхронізувати з особистою програмою керування даними, яку ви найчастіше використовуєте. Ви можете легко зберігати та керування контактною інформацією.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater — це програма, яка перевіряє доступність нових або оновлених програм в інтернеті та встановлює їх.

Крім того, ви можете оновити цифровий «Посібник користувача» для сканера.

Примітка.

Операційна система Windows Server не підтримується.

Інформація про додаткові елементи та витратні матеріали

Коди Захисний футляр

За допомогою Захисний футляр можна сканувати оригінали незвичайної форми або фотографії, які можуть бути пошкоджені під час подавання паперу. Можна сканувати оригінали більші за формат А4, використовуючи захисний футляр і складаючи папір удвічі.

Назва частини	Коди
Захисний футляр*	B12B819051 B12B819061 (тільки для Китаю)

* Можна використовувати тільки той захисний футляр, який містить цей код.

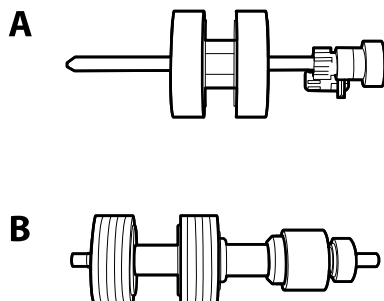
Пов'язані відомості

- ➔ [«Загальні характеристики оригіналів, що скануються» на сторінці 23](#)
- ➔ [«Розміщення оригіналів великого розміру» на сторінці 42](#)
- ➔ [«Розміщення оригіналів неправильної форми» на сторінці 45](#)
- ➔ [«Розміщення фотографій» на сторінці 48](#)

Основи роботи зі сканером

Коди вузла подачі паперу

Частини (ролик подачі та ролик розділення) повинні бути замінені, коли кількість сканувань перевищить допустимий ресурс. Кількість сканувань можна побачити на панелі управління або в Epson Scan 2 Utility.



A: ролик подачі, B: ролик розділення

Назва частини	Коди	Ресурс
Ролики подачі паперу	B12B819031 B12B819041 (тільки для Китаю)	200,000*

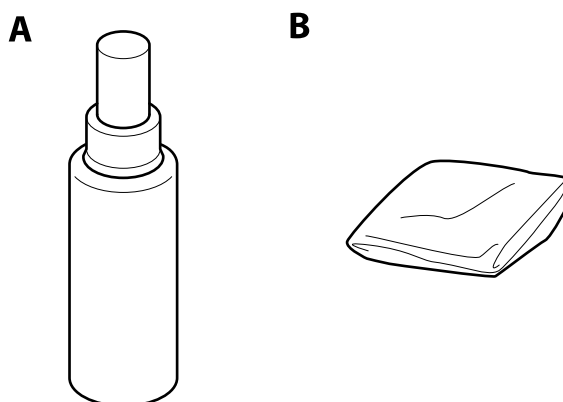
* Ця кількість була визначена послідовним скануванням за допомогою оригінального паперу Epson і є рекомендованою для циклу заміни. Цикл заміни може відрізнятися в залежності від різних типів паперу, таких як папір, що створює багато пилу або папір з жорсткою поверхнею, що може скоротити ресурс обладнання.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Заміна вузла подачі паперу» на сторінці 108](#)
- ➔ [«Скидання кількості сканувань» на сторінці 112](#)

Коди наборів для чищення

Використовуйте його для очищення сканера всередині.



A: очисник, B: тканина для чищення

Основи роботи зі сканером

Назва частини	Коди
Набір для чищення	B12B819291

Пов'язані відомості

➔ [«Очищення внутрішніх компонентів сканера» на сторінці 103](#)

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Характеристики оригіналів

У цьому розділі описано характеристики та умови, за яких оригінали можна завантажувати у пристрій ADF.

Загальні характеристики оригіналів, що скануються

Тип оригіналу	Товщина	Розмір
Простий папір	27 до 413 г/м ²	Макимум: 215,9×6 096,0 мм (8,5×240,0 дюймів)
Тонкий папір	Розмір до A8: 127–413 г/м ²	Мінімум: 50,8×50,8 мм (2,0×2,0 дюйма)
Перероблений папір	Пластикові картки: до 1,24 мм (0,05 дюйма) (включно з тисненням)	Розмір завантаження залежить від типу оригіналів.
Листівка	Ламіновані картки: до 0,8 мм (0,03 дюйма)	
Візитна картка		
Конверти		
Пластикові картки, що відповідають типу ISO7810 ID-1 (з або без тиснення)		
Ламіновані картки		
Папір для термодруку		

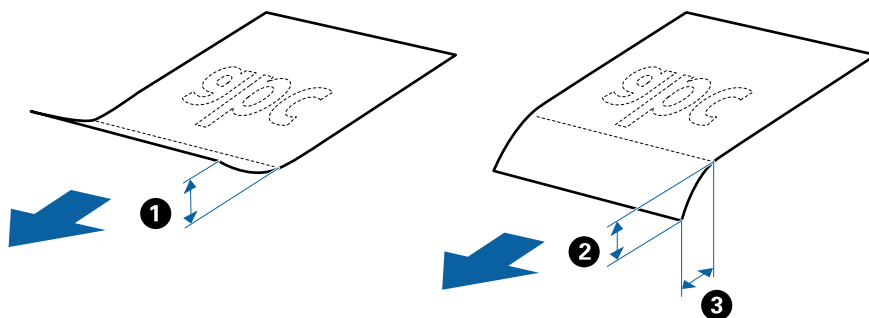
Характеристики оригіналів та їх розміщення

Примітка.

- ❑ Усі оригінали мають бути рівні на стороні подачі.
- ❑ Слід переконатися, що закручення на стороні подачі оригіналів не перевищуватимуть вказані нижче допустимі межі.

Сторона ❶ не повинна перевищувати 3 мм.

Сторона ❷ не повинна перевищувати 1 мм, тоді як сторона ❷ може бути рівна або менша за ❸. Якщо сторона ❸ рівна або більша у 10 разів за ❷, ❷ може перевищувати 1 мм.



- ❑ Навіть коли оригінал відповідає специфікаціям для оригіналів, які можуть бути розміщені в ADF, він не зможе бути завантаженим з ADF або якість сканування може знизитися в залежності від властивостей паперу або якості.

Характеристики оригіналів стандартного розміру

Список оригіналів стандартного розміру, які можна завантажувати у сканер.

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Розмір	Розміри	Товщина	Тип паперу	Ресурс завантаження*	
Legal	215,9×355,6 мм (8,5×14 дюйма)	27 до 413 г/м ²	Простий папір Тонкий папір Перероблений папір	Товщина стосу оригіналів: до 12 мм (0,47 дюйма) 80 г/м ² : 80 аркушів 90 г/м ² : 69 аркушів 104 г/м ² : 59 аркушів 127 г/м ² : 50 аркушів 157 г/м ² : 40 аркушів 209 г/м ² : 30 аркушів 256 г/м ² : 24 аркуша 413 г/м ² : 14 аркушів Ресурс завантаження може змінюватися в залежності від типу паперу.	
Letter	215,9×279,4 мм (8,5×11 дюйма)	127 до 413 г/м ²		Товщина стосу оригіналів: до 12 мм (0,47 дюйма) 100 г/м ² : 80 аркушів 90 г/м ² : 86 аркушів 104 г/м ² : 74 аркуша 127 г/м ² : 62 аркуша 157 г/м ² : 50 аркушів 209 г/м ² : 38 аркушів 256 г/м ² : 30 аркушів 413 г/м ² : 18 аркушів Ресурс завантаження може змінюватися в залежності від типу паперу.	
A4	210×297 мм (8,3×11,7 дюйма)				
B5	182×257 мм (7,2×10,1 дюйма)				
A5	148×210 мм (5,8×8,3 дюйма)				
B6	128×182 мм (5,0×7,2 дюйма)				
A6	105×148 мм (4,1×5,8 дюйма)				
A8	52×74 мм (2,1×2,9 дюйма)				
Візитна картка	55×89 мм (2,1×3,4 дюйма)			210 г/м ²	Товщина стосу оригіналів: до 12 мм (0,47 дюйма) 30 аркушів

* Можна додати оригінали до максимальної кількості завантаження під час сканування.

Характеристики довгого паперу

Характеристики довгого паперу, який можна завантажувати у сканер.

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Розмір	Товщина	Тип паперу	Ресурс завантаження
Ширина: 50,8–215,9 мм (2,0 до 8,5 дюйма) Довжина: 393,8–6 096,0 мм (15,5 до 240,0 дюйма)	50 до 130 г/м ²	Простий папір Тонкий папір Перероблений папір	1 аркуш

Характеристики пластикових карток

Характеристики пластикових карток, які можна завантажувати у сканер.

Розмір	Тип картки	Товщина	Ресурс завантаження	Напрямок завантаження
Тип ISO7810 ID-1 54,0×85,6 мм (2,1 x 3,3 дюйма)	Із тисненням	До 1,24 мм (0,05 дюйма)	1 картка	Горизонтальне (альбомне)
	Без тиснення	До 0,76 мм (0,03 дюйма)	5 карток	

Характеристики ламінованих карток

Характеристики ламінованих карток, які можна завантажувати у сканер.

Розмір	Товщина	Ресурс завантаження
До 120,0×150,0 мм (4,7×5,9 дюйма)	До 0,8 мм (0,03 дюйма)	1 картка

Особливості оригіналів для використання Захисний футляр

Додаткове приладдя Захисний футляр — це аркуш, створений для транспортування оригіналів через сканер. Можна сканувати оригінали, що перевищують розмір A4/Letter, важливі документи чи фотографії, які не можна пошкодити, тонкий папір, оригінали неправильної форми тощо.

У таблиці нижче подано особливі показники оригіналів, які можна використовувати з Захисний футляр.

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Тип	Розмір	Товщина	Ресурс завантаження в Захисний футляр
Оригінали, які не можна одразу завантажити у сканер	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Особливий розмір: <input type="checkbox"/> Ширина: до 431,8 мм (17 дюймів)* ² <input type="checkbox"/> Довжина: до 297 мм (11,7 дюйма)* ³	До 0,3 мм (0,012 дюйма) (окрім товщини Захисний футляр)	10 аркушів

*1 Щоб вкласти, складіть удвоє.

*2 Оригінали, ширина яких перевищує 215,9 мм (8,5 дюйма), потрібно складати удвоє.

*3 У разі сканування оригіналу, довжина якого складає приблизно 297 мм (11,7 дюйма), край подачі оригіналу має розміщуватися на стороні зшивання у Захисний футляр. Інакше довжина сканованого зображення може перевищувати фактичну довжину зображення, оскільки сканер сканує до краю Захисний футляр, якщо вибрано значення **Автовизначення** для параметра **Розмір документа** у програмі Epson Scan 2.

Пов'язані відомості

➔ [«Коди Захисний футляр» на сторінці 20](#)

Характеристики конвертів

Характеристики конвертів, які можна завантажувати у сканер.

Розмір	Розміри	Товщина	Ресурс завантаження
C6	114×162 мм (4,49×6,38 дюйма) (стандартний розмір)	0,38 мм (0,015 дюйма) або менше	10 конвертів
DL	110×220 мм (4,33×8,66 дюйма) (стандартний розмір)		

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Типи оригіналів, з якими слід бути обережними

Перелічені нижче типи оригіналів можуть не скануватися так, як слід.

- Оригінали з нерівною поверхнею, наприклад папір із шаблонною шапкою.
- Оригінали з нерівностями або згинами
- Оригінали з перфорацією
- Оригінали, що містять етикетки або наклейки
- Самокопіювальний папір
- Закручені оригінали
- Крейдований папір

Примітка.

- Оскільки самокопіювальний папір містить хімічні речовини, які можуть пошкодити ролики в разі частого змінання паперу, очистіть ролики подачі та розділення.*
- Нерівні оригінали можуть скануватися краще, якщо сповільнити швидкість подачі під час сканування або вирівняти нерівності перед завантаженням.*
- Щоб сканувати тонкі оригінали або такі, що можуть легко зім'ятися, використовуйте приладдя Захисний футляр (продається окремо).*
- Щоб сканувати оригінали, які визначаються як подвійна подача, натисніть кнопку **Функція DFDS** до **Увімк** на панелі керування, перш ніж відновити сканування або виберіть **Викл. в Виявляти подвійні аркуші** на **Основні настройки** додатку в *Epson Scan 2*.*
- Етикетки або наклейки повинні щільно прилягати до оригіналу, без випирання клейких частин.*
- Перш ніж сканувати, спробуйте вирівняти закручені оригінали.*

Пов'язані відомості

- ➔ [«Основи роботи зі сканером» на сторінці 12](#)
- ➔ [«Обслуговування» на сторінці 103](#)

Типи оригіналів, які не можна сканувати

Перелічені нижче типи оригіналів заборонено сканувати.

- Фотографії
- Буклети
- Не паперові оригінали (чисті файли, тканини або металеву плівку)
- Оригінали зі скобами або скріпками
- Оригінали з клеєм
- Порвані оригінали
- Сильно зім'яті або закручені оригінали
- Прозорі оригінали, такі як прозора плівка для проектора
- Оригінали із самокопіювальним папером на звороті
- Оригінали з мокрим чорнилом
- Оригінали з клейким папером для нотаток

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Примітка.

- Не завантажуйте у сканер фотографії, цінні мистецькі роботи або важливі документи, які ви боїтеся пошкодити. Неправильна подача може зім'яти чи пошкодити оригінал. У разі сканування таких оригіналів використовуйте Захисний футляр (продається окремо).
- Порвані, зім'яті або закручені оригінали також можна сканувати, якщо використовувати Захисний футляр (продається окремо).

Пов'язані відомості

- ➔ [«Фотографії» на сторінці 47](#)

Розміщення оригіналів

Оригінали стандартного розміру

Характеристики оригіналів стандартного розміру

Список оригіналів стандартного розміру, які можна завантажувати у сканер.

Характеристики оригіналів та їх розміщення

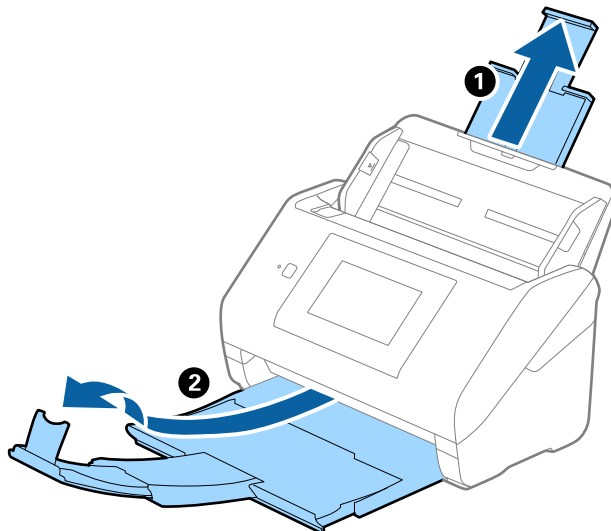
Розмір	Розміри	Товщина	Тип паперу	Ресурс завантаження*
Legal	215,9×355,6 мм (8,5×14 дюйма)	27 до 413 г/м ²	Простий папір Тонкий папір Перероблений папір	Товщина стосу оригіналів: до 12 мм (0,47 дюйма) 80 г/м ² : 80 аркушів 90 г/м ² : 69 аркушів 104 г/м ² : 59 аркушів 127 г/м ² : 50 аркушів 157 г/м ² : 40 аркушів 209 г/м ² : 30 аркушів 256 г/м ² : 24 аркуша 413 г/м ² : 14 аркушів Ресурс завантаження може змінюватися в залежності від типу паперу.
Letter	215,9×279,4 мм (8,5×11 дюйма)	127 до 413 г/м ²		Товщина стосу оригіналів: до 12 мм (0,47 дюйма) 100 г/м ² : 80 аркушів 90 г/м ² : 86 аркушів 104 г/м ² : 74 аркуша 127 г/м ² : 62 аркуша 157 г/м ² : 50 аркушів 209 г/м ² : 38 аркушів 256 г/м ² : 30 аркушів 413 г/м ² : 18 аркушів Ресурс завантаження може змінюватися в залежності від типу паперу.
A4	210×297 мм (8,3×11,7 дюйма)			
B5	182×257 мм (7,2×10,1 дюйма)			
A5	148×210 мм (5,8×8,3 дюйма)			
B6	128×182 мм (5,0×7,2 дюйма)			
A6	105×148 мм (4,1×5,8 дюйма)			
A8	52×74 мм (2,1×2,9 дюйма)			
Візитна картка	55×89 мм (2,1×3,4 дюйма)			210 г/м ²

* Можна додати оригінали до максимальної кількості завантаження під час сканування.

Характеристики оригіналів та їх розміщення

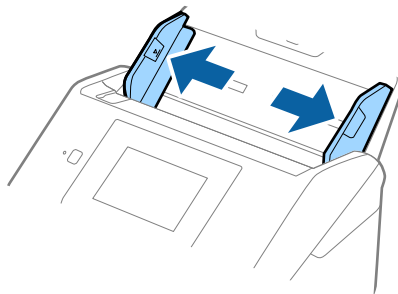
Розміщення оригіналів стандартного розміру

1. Витягніть розширення вхідного лотка. Витягніть вихідний лоток, відкрийте розширення, а тоді підніміть обмежувач.



Примітка.

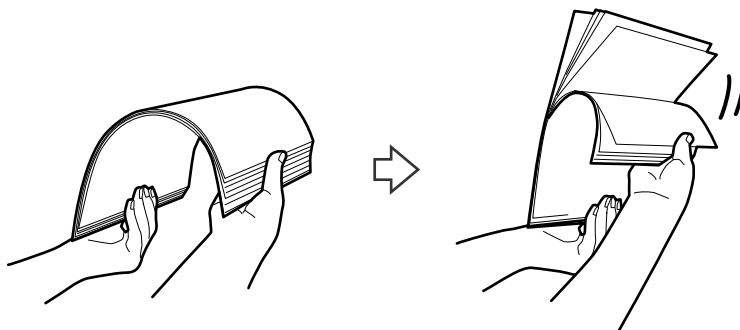
- Для формату А4 або більших розмірів потрібно витягнути й розтягнути розширення вхідного лотка.
 - Обов'язково витягніть розширення вихідного лотка, щоб вони були трохи довшими, ніж оригінал, а тоді підніміть обмежувач, щоб викинуті у вихідний лоток документи акуратно склалися у вихідному лотку.
 - Обмежувач можна пересувати назад і вперед на розширенні вихідного лотка, щоб якнайкраще підлаштувати його положення під розмір оригіналів, які скануються.
 - Якщо щільні оригінали випадають з вихідного лотка, відкладіть і не використовуйте його.
 - Якщо на якість зображення все ще впливають оригінали, які викидаються і б'ються об поверхню під сканером, радим поставити сканер на край столу, звідки відкинуті оригінали можуть вільно спадати, щоб ви підхопили їх.
2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.



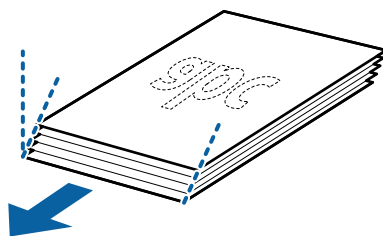
Характеристики оригіналів та їх розміщення

3. Прогорніть оригінали.

Тримайте за обидва кінці оригіналів та прогорніть їх кілька разів.

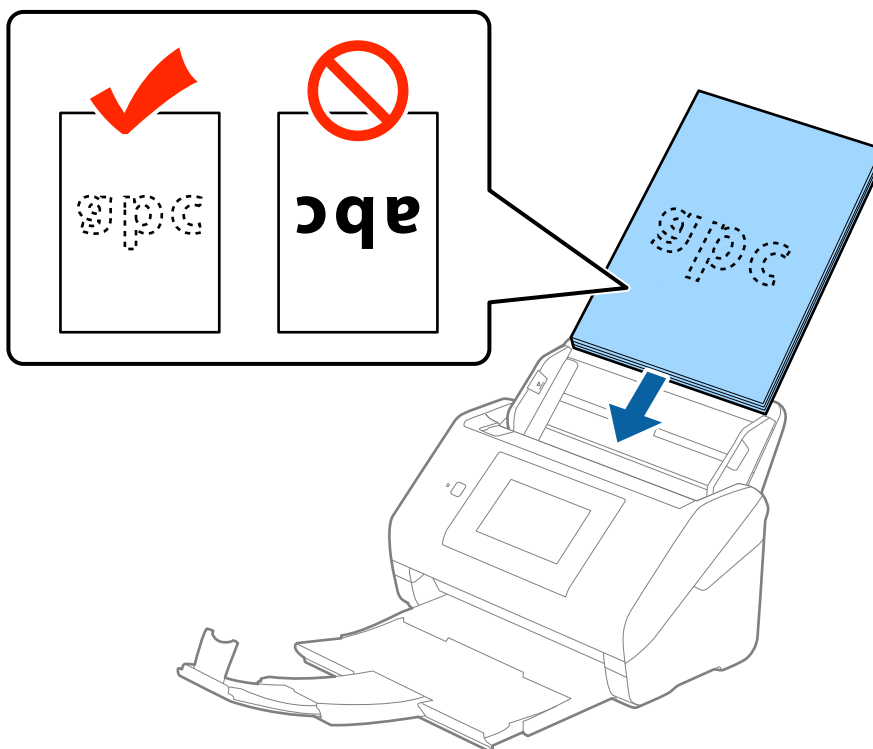


4. Вирівняйте краї оригіналів, а тоді, тримаючи їх друкованою стороною донизу, просуньте стороною подачі у клиноподібну форму.



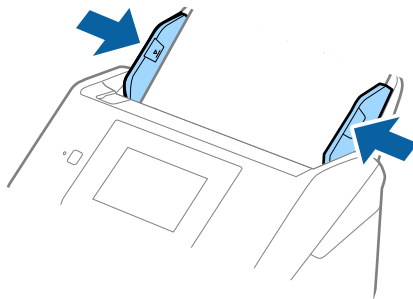
5. Завантажте оригінали у вхідний лоток лицьовою стороною вниз так, щоб верхній край аркуша був розміщений біля позначки ADF.

Посуньте оригінали у ADF, доки не відчуєте опір.



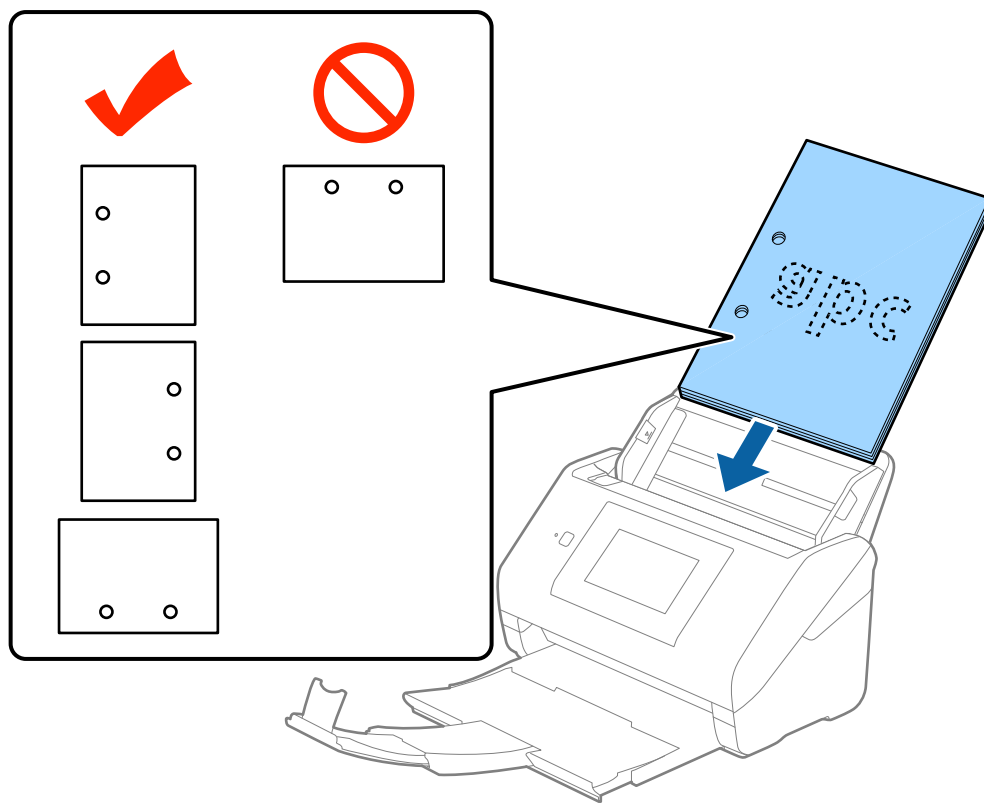
Характеристики оригіналів та їх розміщення

6. Посуньте бокові напрямні, щоб вони торкалися оригіналів та переконайтеся, що між оригіналами та напрямними немає проміжків. Інакше оригінали можуть подаватися нерівно.



Примітка.

- ❑ Під час сканування оригіналів із перфорацією, наприклад нескріплені тонкий папір, завантажуйте оригінали перфорацією вбік або донизу. На відстані 30 мм (1,2 дюйма) від центру оригіналу не повинно бути жодної перфорації. Однак перфорація допускається на відстані 30 мм (1,2 дюйма) від краю подачі оригіналів. Переконайтеся, що краї з перфорацією не мають задирок або закручувань.



- ❑ У разі сканування тонкого паперу зі складками, які призводять до зминання паперу або подвійної подачі, можна виправити ситуацію, натиснувши кнопку **Повільна швидкість**. Щоб зробити це, на панелі керування натисніть **Налаш.** > **Додаткові Налаштування сканера** > **Повільна швидкість** і налаштуйте **Увімк** щоб уповільнити швидкість подачі.

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Довгий папір

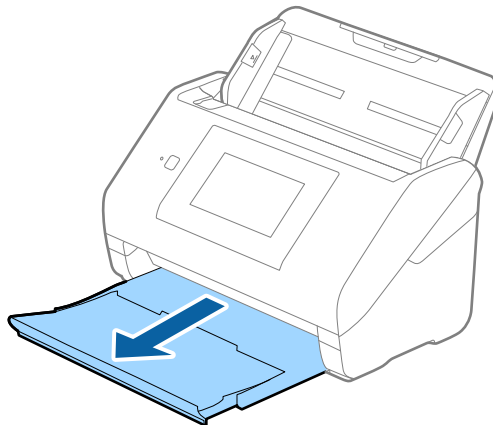
Характеристики довгого паперу

Характеристики довгого паперу, який можна завантажувати у сканер.

Розмір	Товщина	Тип паперу	Ресурс завантаження
Ширина: 50,8–215,9 мм (2,0 до 8,5 дюйма) Довжина: 393,8–6 096,0 мм (15,5 до 240,0 дюйма)	50 до 130 г/м ²	Простий папір Тонкий папір Перероблений папір	1 аркуш

Розміщення довгого паперу

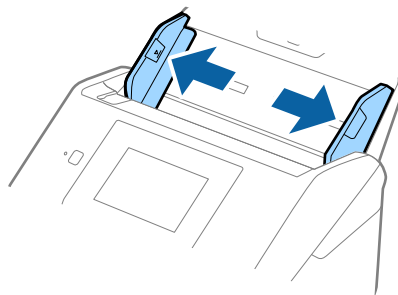
1. Витягніть вихідний лоток.



Примітка.

Не відкривайте розширення вхідного та вихідного лотків і не піднімайте обмежувач.

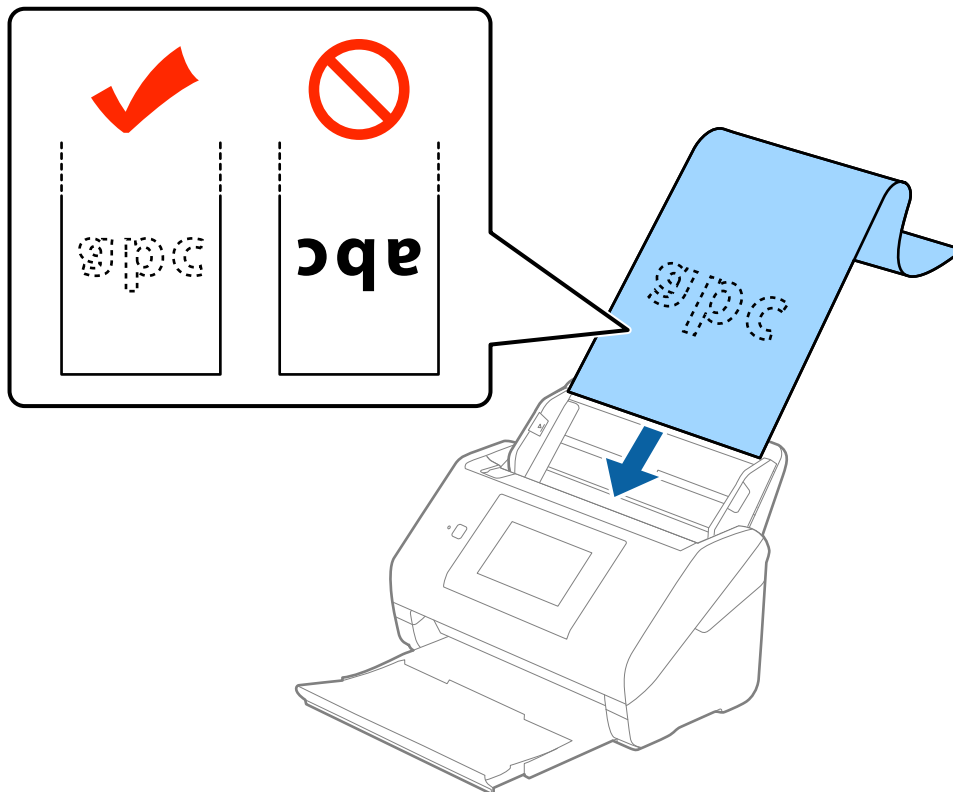
2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.



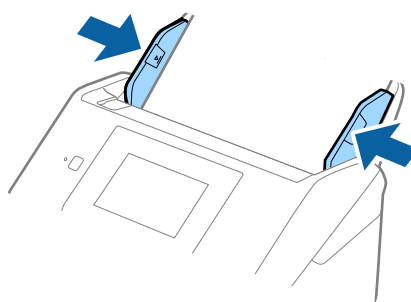
Характеристики оригіналів та їх розміщення

- Завантажте оригінал просто у вхідний лоток лицьовою стороною вниз так, щоб верхній край аркуша був з боку пристрою ADF.

Посуньте оригінал у пристрій ADF, доки не відчуєте опір.



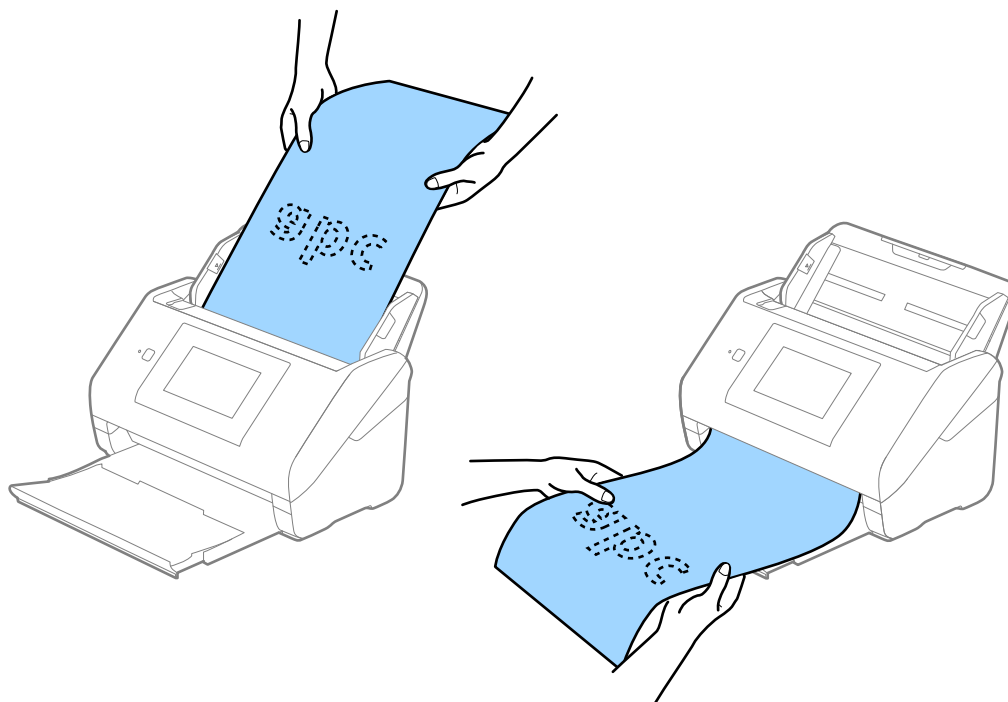
- Підлаштуйте бокові напрямні, щоб вони торкалися країв довгого паперу, та перевірте, щоб між краями паперу та напрямними не було проміжків. Інакше оригінали можуть подаватися нерівно.



Характеристики оригіналів та їх розміщення

Примітка.

- ❑ Можна сканувати папір довжиною до 5 461 мм (215 дюймів) з роздільною здатністю до 300 точок на дюйм та понад 5 461 мм (215) і до 6 096 мм (240 дюймів) із роздільною здатністю до 200 точок на дюйм.
- ❑ Потрібно вказати розмір паперу у програмі Epson Scan 2. Є три способи вказати розмір паперу в програмі Epson Scan 2, якщо довжина паперу до 3,048 мм (120 дюйма), треба вибрати **Автовизн.(вел.довж.пап.)**, щоб автоматично визначати розмір паперу.
Якщо довжина паперу перевищує 3,048 мм (120 дюйма), потрібно вибрати **Налаштувати** та вказати розмір паперу. Якщо довжина паперу не перевищує 5 461 мм (215 дюймів), можна використовувати **Визначення довжини паперу** замість того, щоб вводити довжину паперу. Якщо довжина паперу перевищує 5 461 мм (215 дюймів), потрібно вказати як ширину, так і довжину паперу.
- ❑ Підтримуйте довгий папір зі сторони входу так, щоб він не випадав з пристрою ADF, а також на виході, щоб викинутий папір не випадав із вихідного лотка.



Пов'язані відомості

➔ [«Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2» на сторінці 64](#)

Пластикові картки

Характеристики пластикових карток

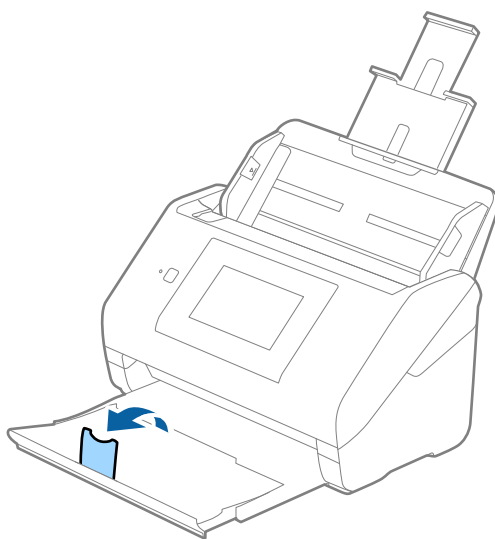
Характеристики пластикових карток, які можна завантажувати у сканер.

Характеристики оригіналів та їх розміщення

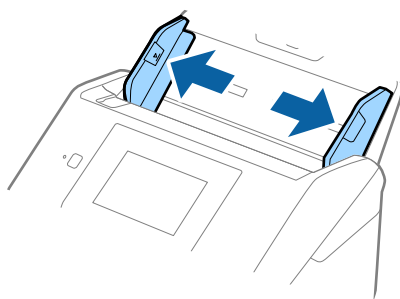
Розмір	Тип картки	Товщина	Ресурс завантаження	Напрямок завантаження
Тип ISO7810 ID-1 54,0×85,6 мм (2,1 x 3,3 дюйма)	Із тисненням	До 1,24 мм (0,05 дюйма)	1 картка	Горизонтальне (альбомне)
	Без тиснення	До 0,76 мм (0,03 дюйма)	5 карток	

Розміщення пластикових карток

1. Витягніть вихідний лоток і підніміть обмежувач.



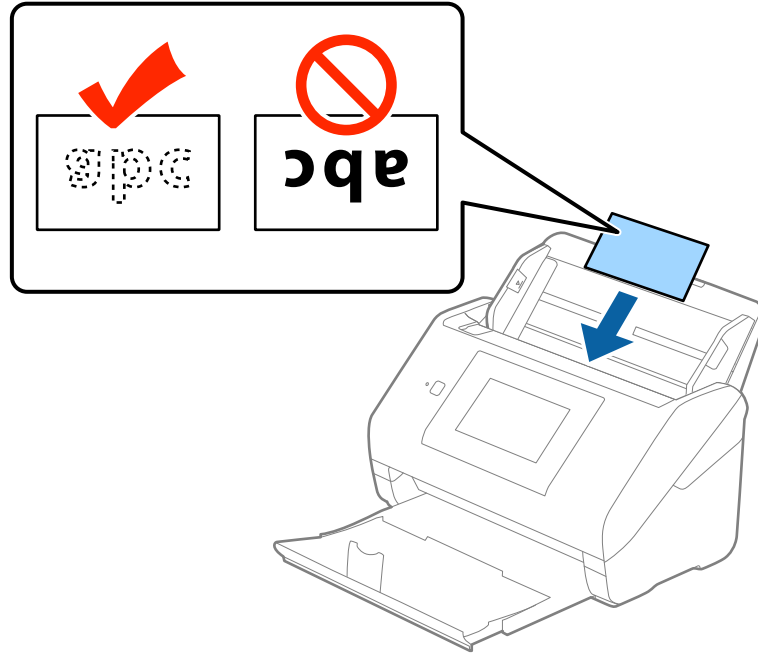
2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.



Характеристики оригіналів та їх розміщення

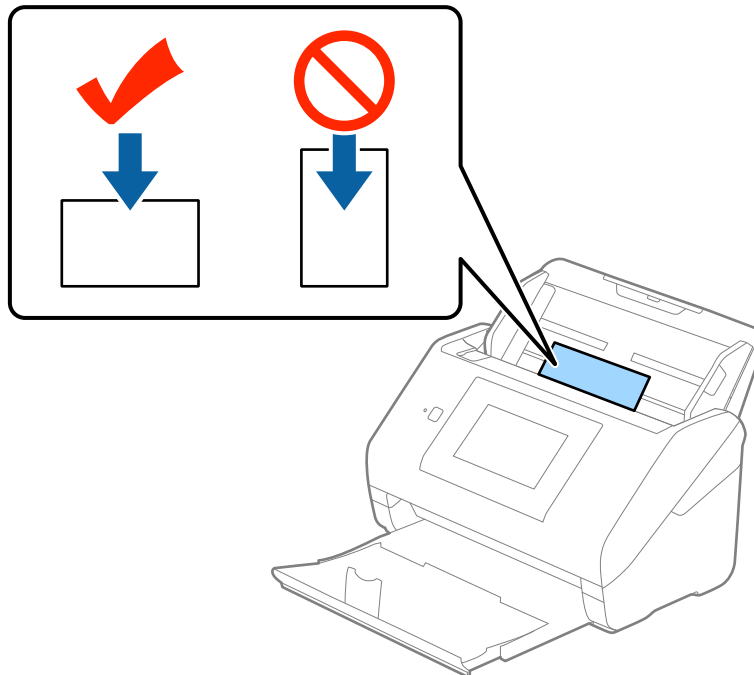
- Завантажте пластикові картки у вхідний лоток лицьовою стороною вниз так, щоб верхній край аркуша був з боку пристрою ADF.

Посуньте пластикові картки в ADF, доки не відчуєте опір.



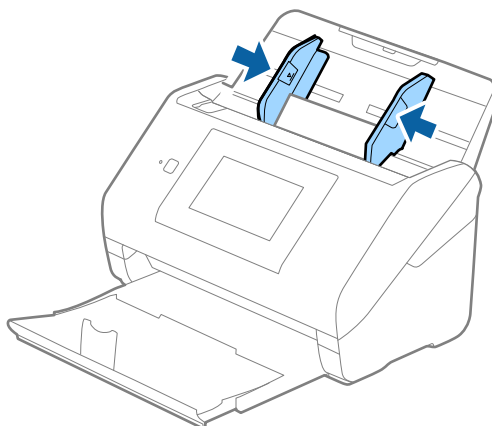
! **Важливо**

Не завантажуйте пластикові картки вертикально.



Характеристики оригіналів та їх розміщення

4. Підсуньте напрямні впритул до країв пластикових карток.



Примітка.

Для сканування пластикових карток, виберіть **Пластикова картка (альбом.)** для **Розмір документа** або **Викл.** для **Виявляти подвійні аркуші** у вкладці **Основні настройки** у програмі Epson Scan 2. Див. довідку програми Epson Scan 2 для детальнішої інформації.

Якщо ви забули вимкнути **Виявляти подвійні аркуші** у програмі Epson Scan 2 і сталася помилка подвійної подачі, витягніть картку з ADF, а тоді повторно завантажте її, натиснувши кнопку **Функція DFDS** на екрані панелі керування, щоб налаштувати **Увімк** який відключає **Виявляти подвійні аркуші** для наступного сканування, а тоді скануйте ще раз. **Функція DFDS Кнопка** (Пропуск визначення подвійної подачі) вимикає функцію **Виявляти подвійні аркуші** тільки для одного аркуша.

Пов'язані відомості

➔ [«Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2» на сторінці 64](#)

Ламіновані картки

Характеристики ламінованих карток

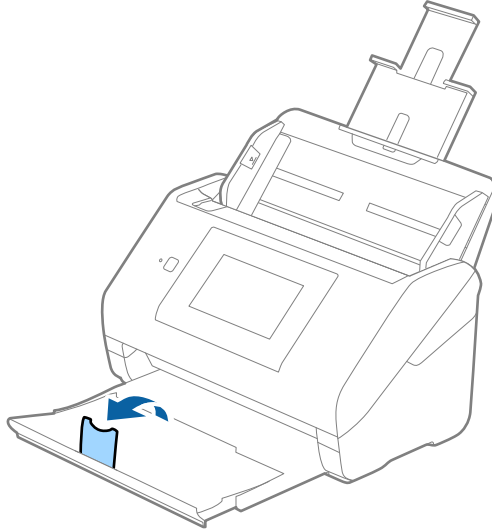
Характеристики ламінованих карток, які можна завантажувати у сканер.

Розмір	Товщина	Ресурс завантаження
До 120,0×150,0 мм (4,7×5,9 дюйма)	До 0,8 мм (0,03 дюйма)	1 картка

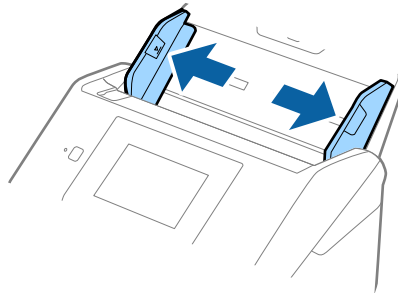
Характеристики оригіналів та їх розміщення

Розміщення ламінованих карток

1. Витягніть вихідний лоток і підніміть обмежувач.



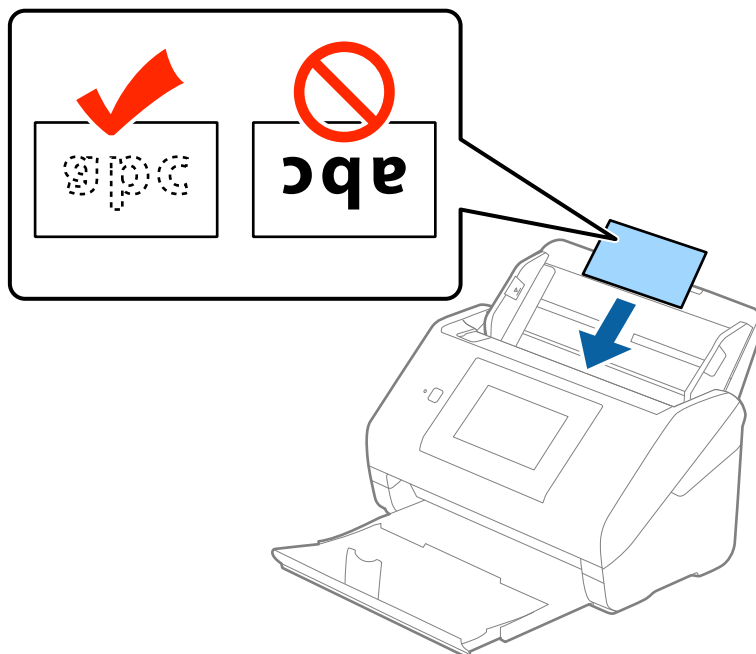
2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.



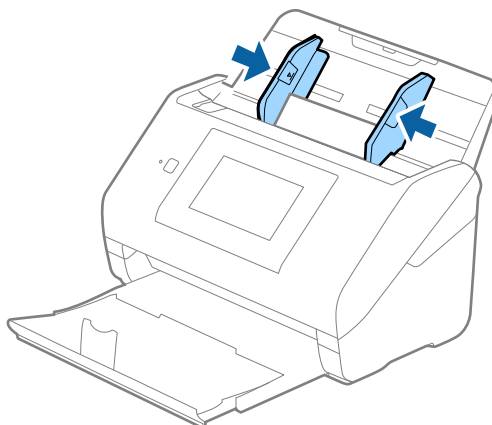
Характеристики оригіналів та їх розміщення

- Завантажте ламіновані картки у вхідний лоток лицьовою стороною вниз так, щоб верхній край аркуша був з боку пристрою ADF.

Посуньте ламіновані картки в ADF, доки не відчуєте опір.



- Підсуньте напрямні впритул до країв ламінованих карток.



Примітка.

- Щоб сканувати ламіновані картки, виберіть **Сканувати ламіновану картку** у вікні **Налаштування** вкладки **Основні налаштування** програми Epson Scan 2, щоб збільшити точність автоматичного визначення розміру. Див. довідку програми Epson Scan 2 для детальнішої інформації.
- Для сканування ламінованих карток, виберіть **Викл.** у **Виявляти подвійні аркуші** у вкладці **Основні налаштування** програми Epson Scan 2. Див. довідку програми Epson Scan 2 для детальнішої інформації.

Якщо ви забули вимкнути **Виявляти подвійні аркуші** у програмі Epson Scan 2 і сталася помилка подвійної подачі, витягніть картку з ADF, а тоді повторно завантажте її, натиснувши кнопку **Функція DFDS** на екрані панелі керування, щоб налаштувати **Увімк** який відключає **Виявляти подвійні аркуші** для наступного сканування, а тоді скануйте ще раз. **Функція DFDS** Кнопка (Пропуск визначення подвійної подачі) вимикає функцію **Виявляти подвійні аркуші** тільки для одного аркуша.

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Пов'язані відомості

➔ [«Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2» на сторінці 64](#)

Оригінали великого розміру

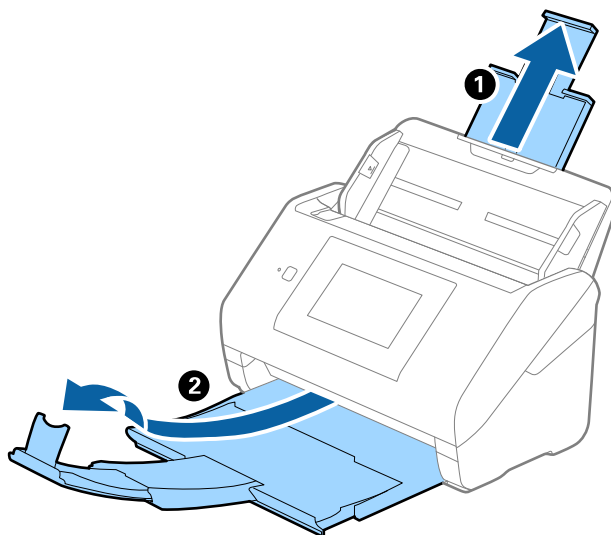
Характеристики оригіналів великого розміру

Використовуючи Захисний футляр, який продається окремо, і складаючи оригінали навпіл, можна сканувати документи, розмір яких перевищує формат А4, наприклад А3 або В4.

Розмір	Товщина	Типи паперу	Ресурс завантаження в Захисний футляр
До розміру А3	До 0,3 мм (0,012 дюйма) (окрім товщини Захисний футляр)	Простий папір Тонкий папір Перероблений папір	10 аркушів захисного футляру

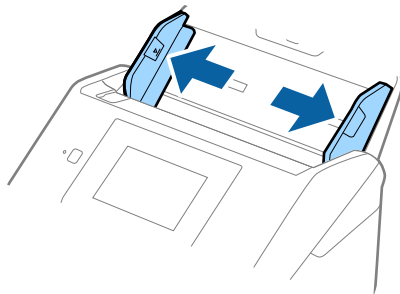
Розміщення оригіналів великого розміру

1. Витягніть розширення вхідного лотка. Витягніть вихідний лоток, відкрийте розширення, а тоді підніміть обмежувач.

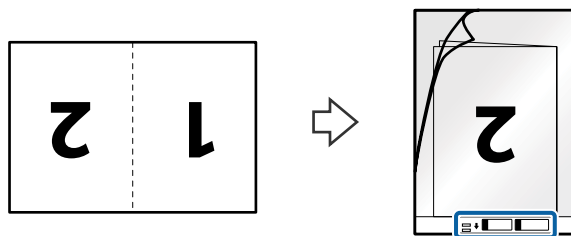


Характеристики оригіналів та їх розміщення

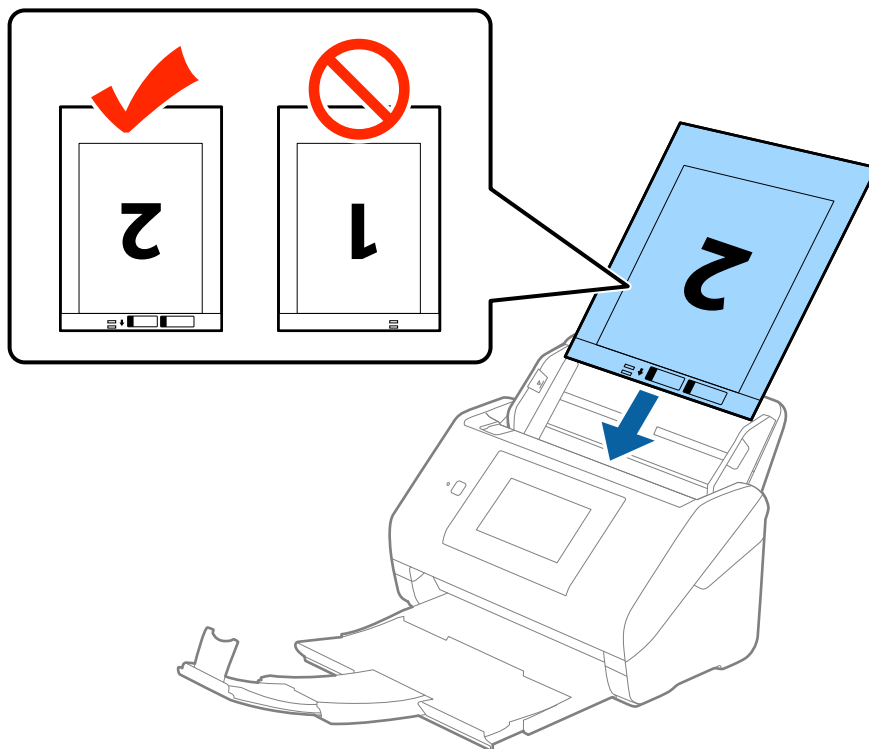
2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.



3. Поставте Захисний футляр із зображенням переднім краєм догори, а оригінал поставте в захисний футляр, склавши його вдвоє так, щоб сторона, яку потрібно сканувати, виглядала назовні, а права сторона була спереду.

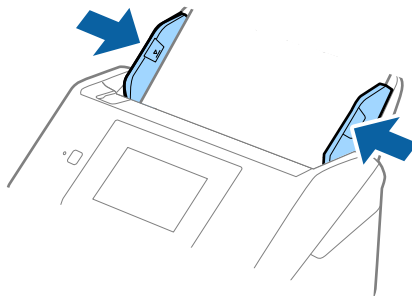


4. Завантажте Захисний футляр у вхідний лоток так, щоб верхній край був з боку пристрою ADF. Посуньте Захисний футляр у пристрій ADF, доки не відчуєте опір.



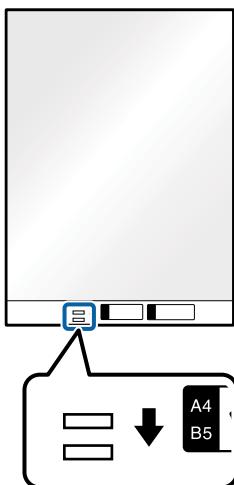
Характеристики оригіналів та їх розміщення

5. Посуньте напрямні країв, щоб вони торкалися Захисний футляр, та перевірте, щоб між Захисний футляр та напрямними не було проміжків. Інакше захисний футляр може подаватися нерівно.



Примітка.

- ❑ Може виникнути потреба припинити використання Захисний футляр, який містить подряпини або використовувався для сканування більше 3000 разів.
- ❑ Щоб зісканувати обидві сторони та скласти їх докупи, виберіть **Двосторонній** із **Сторона сканування**, а тоді виберіть **Ліворуч і праворуч** із **Зброшур.оригінал** у **Epson Scan 2**. Див. довідку програми **Epson Scan 2** для детальнішої інформації.
- ❑ Під час сканування за допомогою Захисний футляр, якщо вибрати **Автовизначення** для параметра **Розмір документа**, то зображення автоматично скануватиметься із застосуванням функції **Контроль нахилу паперу** у параметрі **Виправлення нахилу документа**.
- ❑ У разі сканування оригіналу, довжина якого складає приблизно 297 мм, край подачі оригіналу має розміщуватися на стороні зшивання у Захисний футляр. Інакше довжина сканованого зображення може перевищувати фактичну довжину зображення, оскільки сканер сканує до краю Захисний футляр, якщо вибрано значення **Автовизначення** для параметра **Розмір документа** у програмі **Epson Scan 2**.
- ❑ Використовуйте тільки той Захисний футляр, щоб був розроблений для вашого сканера. Захисний футляр автоматично розпізнається сканером шляхом виявлення двох малих прямокутних отворів на передньому краї. Стежте, щоб ці отвори були чисті і не закриті.



Пов'язані відомості

- ➔ «Коди Захисний футляр» на сторінці 20
- ➔ «Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2» на сторінці 64

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Оригінали неправильної форми

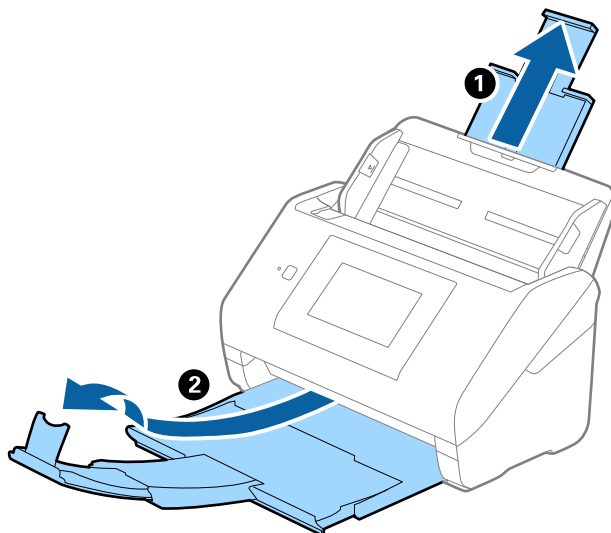
Характеристики оригіналів неправильної форми

Використовуючи Захисний футляр, що продається окремо, можна сканувати оригінали, які зім'яті, закручені, надто тонкі або мають неправильну форму.

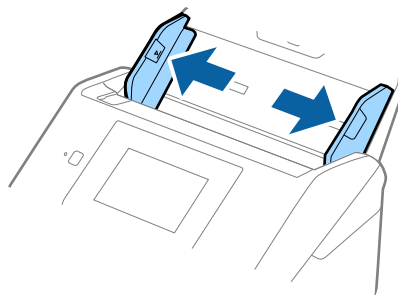
Розмір	Товщина	Ресурс завантаження в Захисний футляр
До А4	До 0,3 мм (0,012 дюйма) (окрім товщини Захисний футляр)	10 аркушів

Розміщення оригіналів неправильної форми

1. Витягніть розширення вхідного лотка. Витягніть вихідний лоток, відкрийте розширення, а тоді підніміть обмежувач.

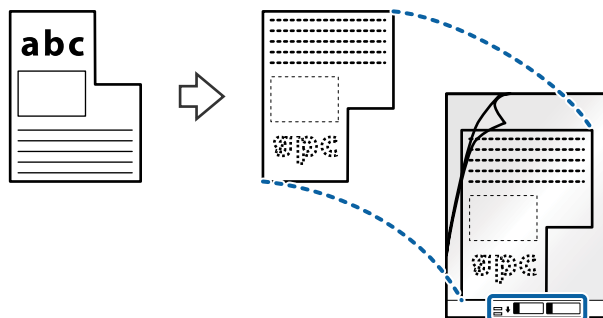


2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.

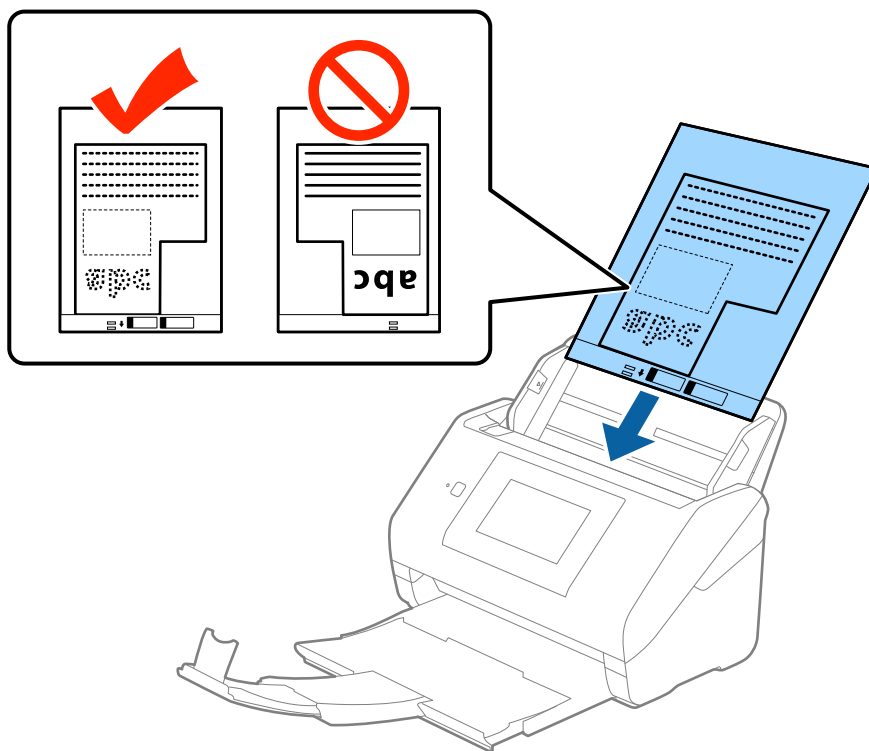


Характеристики оригіналів та їх розміщення

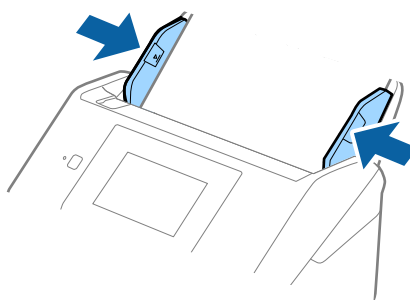
3. Поставте Захисний футляр із зображенням переднім краєм догори та поставте оригінал по центру Захисний футляр лицьовою стороною донизу.



4. Завантажте Захисний футляр у вхідний лоток так, щоб верхній край був з боку пристрою ADF. Посуньте Захисний футляр у пристрій ADF, доки не відчуєте опір.



5. Посуньте напрямні країв, щоб вони торкалися Захисний футляр, та перевірте, щоб між Захисний футляр та напрямними не було проміжків. Інакше захисний футляр може подаватися нерівно.



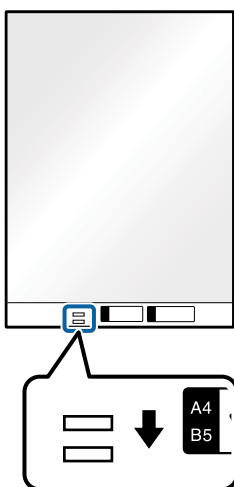
Характеристики оригіналів та їх розміщення

Примітка.

- ❑ Може виникнути потреба припинити використання Захисний футляр, який містить подряпини або використовувався для сканування більше 3000 разів.
- ❑ Якщо для потрібного оригіналу вам не вдається знайти відповідний розмір у списку **Розмір документа** програми *Epson Scan 2*, виберіть **Автовизначення** або **Налаштувати**, щоб створити власний розмір документа.

Під час сканування за допомогою Захисний футляр, якщо вибрати **Автовизначення** для параметра **Розмір документа**, то зображення автоматично скануватиметься із застосуванням функції **Контроль нахилу паперу** у параметрі **Виправлення нахилу документа**.

- ❑ Використовуйте тільки той Захисний футляр, щоб був розроблений для вашого сканера. Захисний футляр автоматично розпізнається сканером шляхом виявлення двох малих прямокутних отворів на передньому краї. Стежте, щоб ці отвори були чисті і не закриті.



Пов'язані відомості

- ➔ [«Коди Захисний футляр» на сторінці 20](#)
- ➔ [«Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2» на сторінці 64](#)

Фотографії

Характеристики фотографій

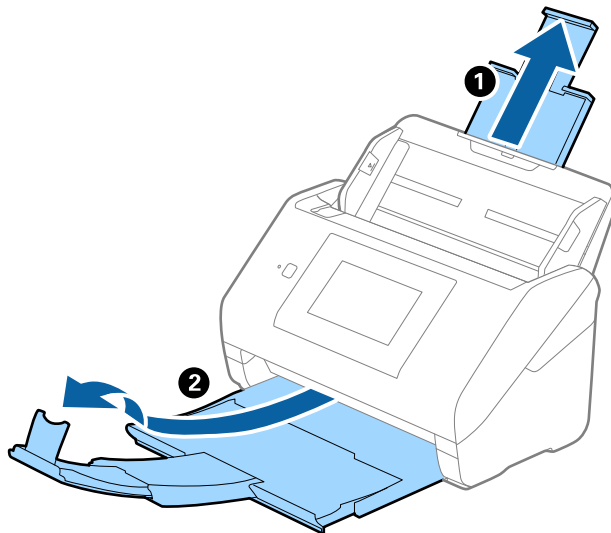
Використовуючи Захисний футляр, який продається окремо, можна сканувати фотографії, не боячись пошкодити їх.

Розмір	Товщина	Ресурс завантаження в Захисний футляр
До A4	До 0,3 мм (0,012 дюйма) (окрім товщини Захисний футляр)	10 аркушів

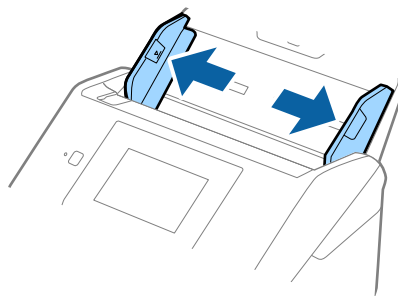
Характеристики оригіналів та їх розміщення

Розміщення фотографій

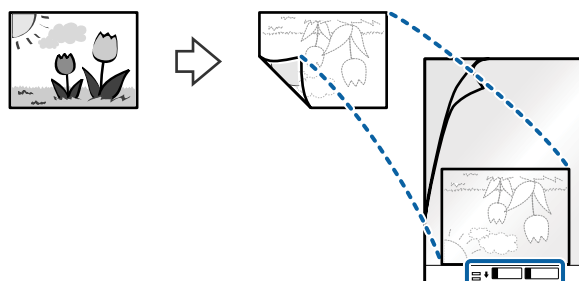
1. Витягніть розширення вхідного лотка. Витягніть вихідний лоток, відкрийте розширення, а тоді підніміть обмежувач.



2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.

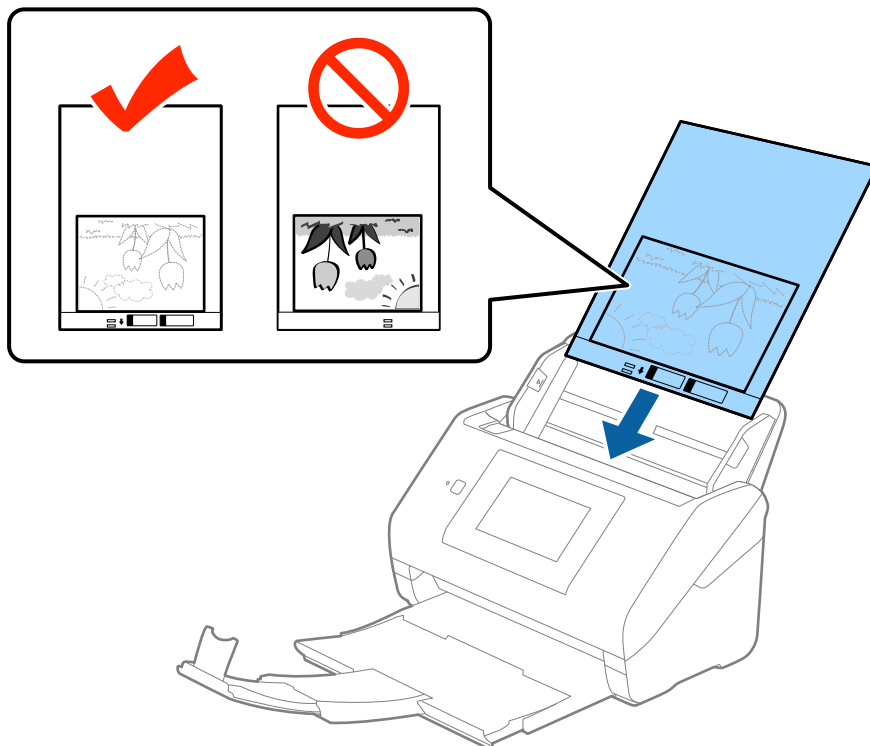


3. Поставте Захисний футляр із зображенням переднім краєм догори та поставте фото по центру. Захисний футляр лицьовою стороною донизу.

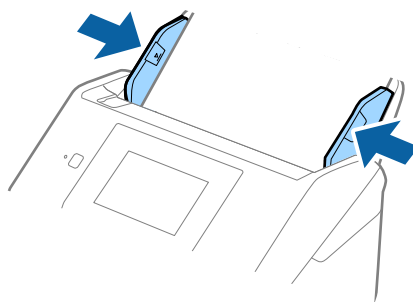


Характеристики оригіналів та їх розміщення

4. Завантажте Захисний футляр у вхідний лоток так, щоб верхній край був з боку пристрою ADF. Посуньте Захисний футляр у пристрій ADF, доки не відчуєте опір.



5. Посуньте напрямні країв, щоб вони торкалися Захисний футляр, та перевірте, щоб між Захисний футляр та напрямними не було проміжків. Інакше захисний футляр може подаватися нерівно.



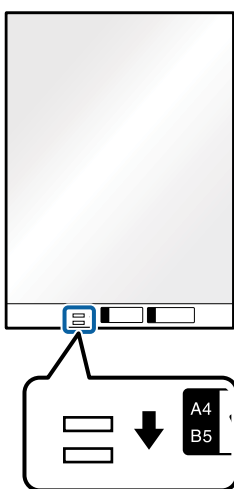
Характеристики оригіналів та їх розміщення

Примітка.

- ❑ Може виникнути потреба припинити використання Захисний футляр, який містить подряпини або використовувався для сканування більше 3000 разів.
- ❑ Якщо для потрібного оригіналу вам не вдається знайти відповідний розмір у списку **Розмір документа** програми *Epson Scan 2*, виберіть **Автовизначення** або **Налаштувати**, щоб створити власний розмір документа.

Під час сканування за допомогою Захисний футляр, якщо вибрати **Автовизначення** для параметра **Розмір документа**, то зображення автоматично скануватиметься із застосуванням функції **Контроль нахилу паперу** у параметрі **Виправлення нахилу документа**.

- ❑ Не залишайте фотографії всередині Захисний футляр на тривалий час.
- ❑ Використовуйте тільки той Захисний футляр, щоб був розроблений для вашого сканера. Захисний футляр автоматично розпізнається сканером шляхом виявлення двох малих прямокутних отворів на передньому краї. Стежте, щоб ці отвори були чисті і не закриті.



Пов'язані відомості

- ➔ «Коди Захисний футляр» на сторінці 20
- ➔ «Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2» на сторінці 64

Конверти

Характеристики конвертів

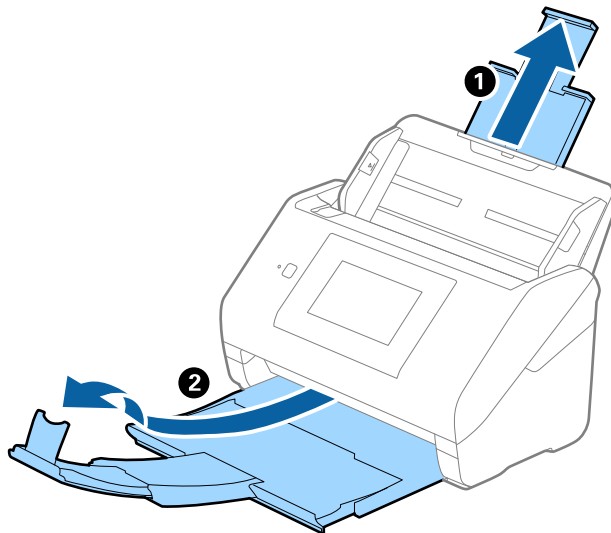
Характеристики конвертів, які можна завантажувати у сканер.

Розмір	Розміри	Товщина	Ресурс завантаження
C6	114×162 мм (4,49×6,38 дюйма) (стандартний розмір)	0,38 мм (0,015 дюйма) або менше	10 конвертів
DL	110×220 мм (4,33×8,66 дюйма) (стандартний розмір)		

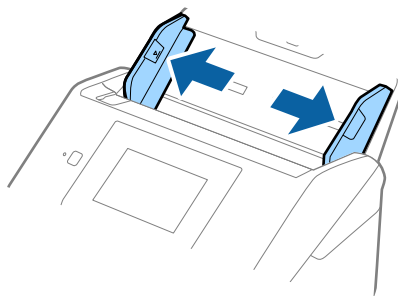
Характеристики оригіналів та їх розміщення

Розміщення конвертів

1. Витягніть розширення вхідного лотка. Витягніть вихідний лоток, відкрийте розширення, а тоді підніміть обмежувач.



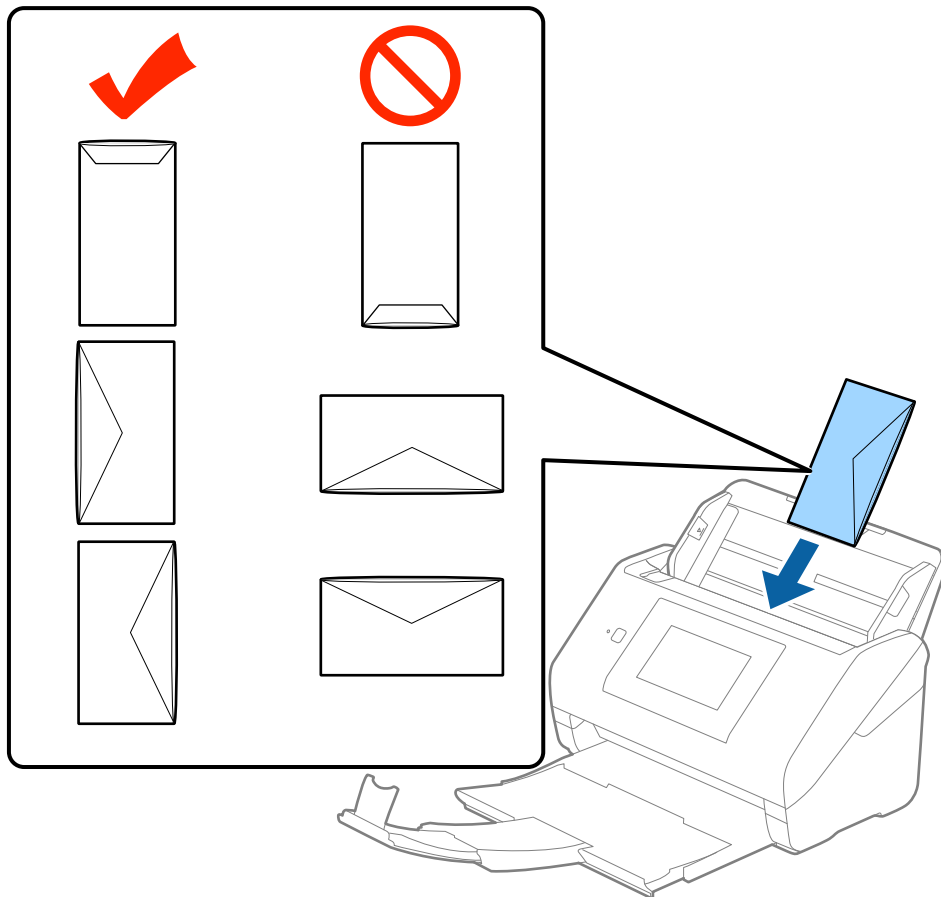
2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.



Характеристики оригіналів та їх розміщення

3. Завантажте конверти у вихідний лоток лицьовою стороною донизу, перевіривши, щоб відкрита сторона (з клапаном) конверта дивилася вбік. Конверти, де відкрита сторона (з клапаном) знаходиться на короткій стороні, можна завантажувати відкритою стороною (з клапаном) догори.

Посуньте конверти в ADF, доки не відчуєте опір.



Важливо

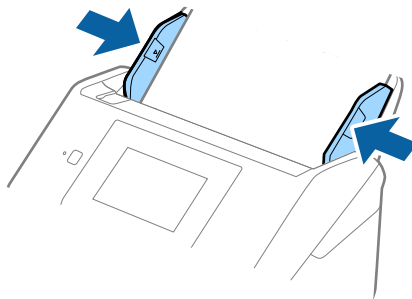
Не завантажуйте конверти з наліпками на них.

Примітка.

- Конверти, відкриті не чітко по краю клапана можуть скануватися неправильно.
- Конверти, які ще не запечатані, можна завантажувати з відкритим клапаном і лицьовою стороною догори.

Характеристики оригіналів та їх розміщення

4. Посуньте напрямні країв, щоб вони торкалися конвертів, та впевніться, що між конвертами та напрямними немає проміжків. Інакше конверти можуть подаватися нерівно.



Примітка.

- ❑ Для сканування конвертів рекомендуємо вибрати відповідний кут обертання або параметр **Авто** у розділі **Поворот** у вкладці **Основні настройки** програми Epson Scan 2 перед скануванням. Див. довідку програми Epson Scan 2 для детальнішої інформації.

- ❑ Для сканування конвертів, виберіть **Викл.** у **Виявляти подвійні аркуші** у вкладці **Основні настройки** програми Epson Scan 2. Див. довідку програми Epson Scan 2 для детальнішої інформації.

Якщо ви забули вимкнути **Виявляти подвійні аркуші** у програмі Epson Scan 2 і сталася помилка подвійної подачі, витягніть конверт із ADF, а тоді повторно завантажте його, натиснувши кнопку **Функція DFDS** на екрані панелі керування, щоб налаштувати **Увімк** який відключає **Виявляти подвійні аркуші** для наступного сканування, а тоді скануйте ще раз. **Функція DFDS** Кнопка (Пропуск визначення подвійної подачі) вимикає функцію **Виявляти подвійні аркуші** тільки для одного аркуша.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2» на сторінці 64](#)

Змішані оригінали

Характеристики оригіналів, що складаються з документів різних розмірів

Можна завантажувати змішані оригінали від розміру 50,8×50,8 мм (2,0×2,0 дюйми) до A4 (або Letter). Можна також завантажувати різні типи паперу або аркуші різної товщини.

Примітка.

- ❑ У залежності від комбінації типів або розмірів паперу, оригінали можуть подаватися неправильно, а тому можуть бути перекошені або зім'яті. Рекомендуємо перевіряти скановане зображення, якщо оригінал перекосився.
- ❑ Можна також сканувати оригінали різних форматів і типів, завантажуючи їх один за одним за допомогою **Режим автоматичної подачі**.

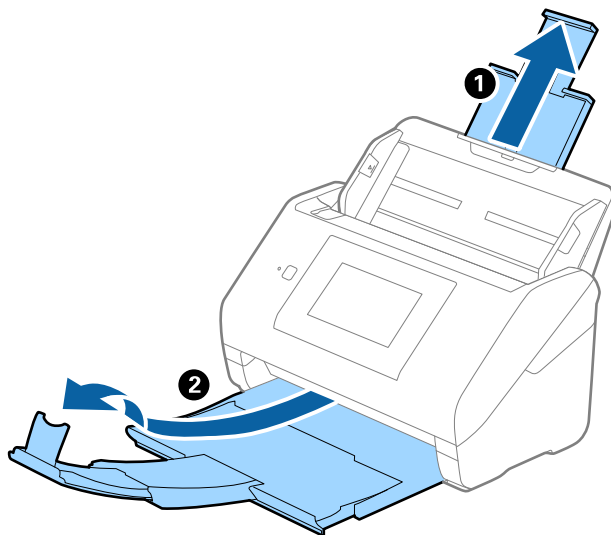
Характеристики оригіналів та їх розміщення

Розміщення змішаних оригіналів різних розмірів

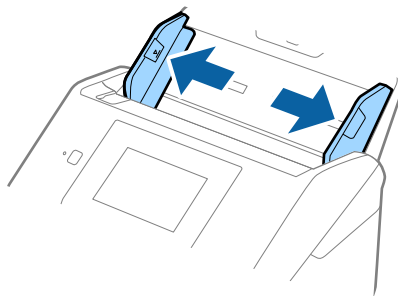
1. Витягніть розширення вхідного лотка. Витягніть вихідний лоток, відкрийте розширення, а тоді підніміть обмежувач.

Примітка.

Якщо є будь-які щільні оригінали, то щоб уникнути ударів щільних оригіналів та їхнього випадання з вихідного лотка, відкладіть вихідний лоток і не використовуйте його для складання відкинутих оригіналів.

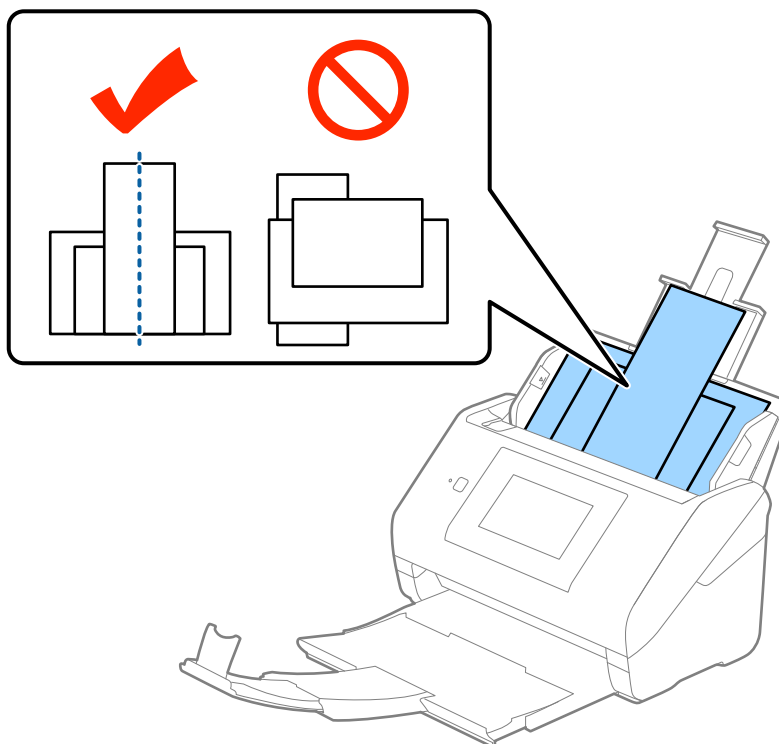


2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.



Характеристики оригіналів та їх розміщення

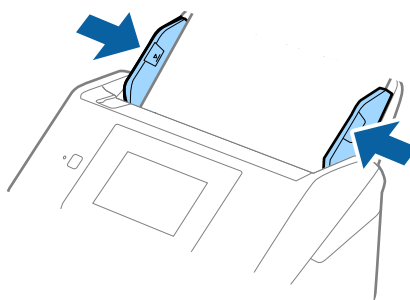
- Завантажте оригінали по центру вхідного лотка у низхідному порядку розмірів паперу, де найширший документ буде ззаду, а найвужчий спереду.



Примітка.

- Завантажте оригінали у вхідний лоток лицьовою стороною вниз так, щоб злегка змістити верхні краї аркушів, розмістивши їх під кутом до пристрою ADF.
- Посуньте оригінали у ADF, доки не відчуєте опір.

- Підсуньте напрямні впритул до країв найширшого оригіналу.



Пов'язані відомості

➡ «Сканування різних розмірів або типів оригіналів по одному (Режим автоматичної подачі)» на сторінці 77

Просте сканування

Сканування за допомогою панелі керування

Ви можете сканувати оригінали з панелі керування, використовуючи завдання створені в Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)/Document Capture Pro Server (Windows Server).

Перед скануванням, встановіть режим роботи на панелі керування.

Примітка.

Document Capture Pro не підтримує Windows Vista/Windows XP.

Режим налаштування роботи

Перед скануванням, встановіть режим роботи на панелі керування, щоб відповідати комп'ютеру, на якому встановлено Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server.

1. Виберіть **Налаш.** з головного екрану.
2. Виберіть **Document Capture Pro**.
3. Перевірте налаштування. Якщо ви хочете змінити налаштування, натисніть **Змінити налаштування** і виконайте інструкції, зображені на екрані.
 - Режим Режим роботи**
Виберіть **Режим клієнта**, якщо ви використовуєте комп'ютер, на якому встановлено Document Capture Pro (Windows) or Document Capture (Mac OS).
Виберіть **Режим сервера**, якщо ви використовуєте сервер, на якому встановлено Document Capture Pro Server (Windows Server). Вам потрібно встановити адресу сервера при виборі **Режим сервера**.
 - Налаштування групи:** Ввімкніть цю опцію при використанні сканера в групі. Якщо ввімкнуті налаштування групи, ви можете знайти тільки ті комп'ютери, які знаходяться в цій групі. Ця функція може бути застосована тільки при використанні сканера по мережі.
 - група:** Встановіть номер групи, коли вмикаєте **Налаштування групи**.
Для Document Capture Pro/Document Capture, ви можете встановити групи в **&Параметр > Налаштування мережевого сканування**. **&Параметр** меню відображається лише в стандартному режимі перегляду при використанні Document Capture Pro.
4. Після завершення перевірки, натисніть **Закрити**.

Сканування за допомогою завдань з панелі керування

Примітка.

- Перед початком сканування встановіть *Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server* на вашому комп'ютері (сервері) та створіть завдання. Задана операція доступна, що дозволяє зберігати відскановані зображення в форматі PDF.
- При використанні сканера по мережі, підключіть сканер і комп'ютер (сервер), до мережі.
- При використанні сканера за допомогою кабелю USB, переконайтеся, що сканер і комп'ютер підключені правильно.
- Перед скануванням, встановіть режим роботи на панелі керування.

1. Розмістіть оригінали.

2. Виберіть **Скан.** на головному екрані.

Сканер шукає комп'ютери або сервери на яких встановлено *Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server*.

3. На екрані **Оберіть Комп'ютер**, виберіть комп'ютер на якому ви створили завдання в *Document Capture Pro/Document Capture*.

Примітка.

Виберіть **Підключення USB** коли використовуєте сканер з кабелем USB.

Панель керування відображає до 100 комп'ютерів.

Якщо ви вибрали **Параметр > Налаштування мережевого сканування**, і потім включили **Захистити паролем** в *Document Capture Pro/Document Capture*, введіть пароль.

Якщо ви використовуєте *Document Capture Pro Server* і встановлено режим роботи **Режим сервера**, вас не треба виконувати цей крок.

Для оновлення результатів пошуку виберіть **Оновлення (Повтор. пошук)**.

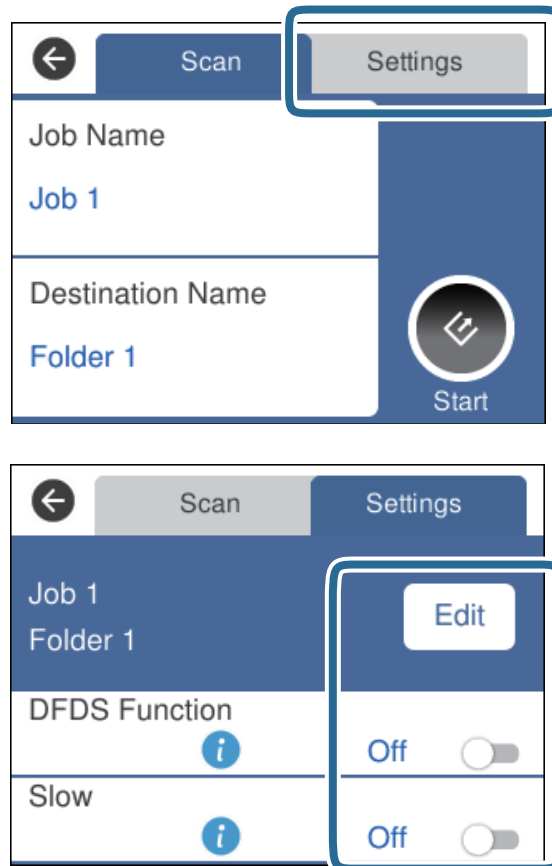
4. Виберіть завдання на екрані **Виберіть завадання**.

Примітка.


Якщо ви вибрали **Захистити паролем** в налаштуваннях в *Document Capture Pro Server*, введіть пароль.

Просте сканування

5. Якщо ви хочете змінити налаштування сканування, натисніть **Налаш.** і змініть налаштування.



- ❑ Для зміни налаштування завдань натисніть **Редаг.** Якщо ви встановили **Вимкнути змінення налаштувань завдань на панелі керування** в Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server, ви не зможете змінити налаштування.
- ❑ Для сканування оригіналів, які являють собою подвійне завантаження, наприклад пластикові картки або конверти, виберіть **Функція DFDS**, щоб уникнути виявлення подвійної подачі аркушів.
- ❑ Для сканування оригіналів, які можуть зім'ятися, наприклад тонкий папір, натисніть **Повільна швидкість**, щоб зменшити швидкість сканування.

6. Виберіть .

Пов'язані відомості

- ➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 29
- ➔ «Налаштування завдання (сканування, збереження і надсилання)» на сторінці 87


Сканування на комп'ютер, який використовує WSD

Ви можете сканувати оригінали на комп'ютер з панелі керування використовуючи WSD (веб сервіс для пристроїв).

Просте сканування

Примітка.

- Ця функція доступна тільки для комп'ютерів, які використовують Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Якщо ви використовуєте Windows 7/Windows Vista, вам потрібно налаштувати ваш комп'ютер заздалегідь, використовуючи цю функцію.

1. Розмістіть оригінали.
2. Виберіть ПК (WSD) на головному екрані.
3. Виберіть комп'ютер.
4. Виберіть .

Примітка.

- Для сканування оригіналів, які являють собою подвійне завантаження, наприклад пластикові картки або конверти, виберіть **Налаш.** > **Функція DFDS**, щоб уникнути виявлення подвійної подачі аркушів.
- Для сканування оригіналів, які можуть зім'ятися, наприклад тонкий папір, натисніть **Налаш.** > **Повільна швидкість**, щоб зменшити швидкість сканування.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 29](#)

Налаштування порту WSD

Цей розділ описує налаштування порту WSD для Windows 7/Windows Vista.

Примітка.

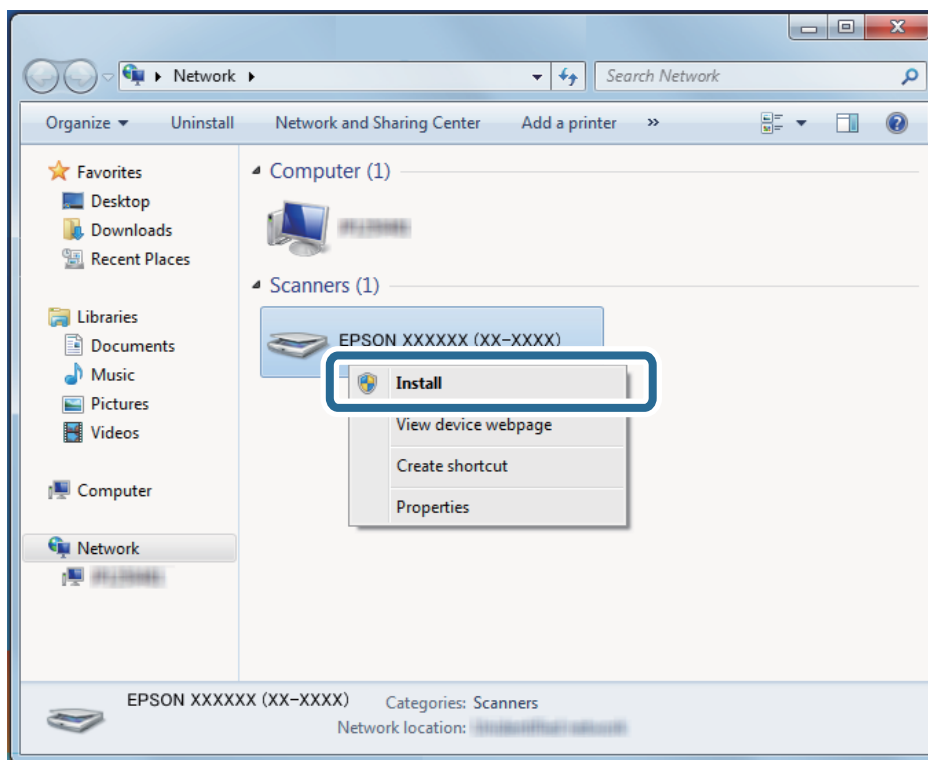
Для Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, порт WSD налаштовується автоматично.

Наступні умови повинні бути дотримані, щоб налаштувати порт WSD.

- Сканер і комп'ютер мають бути під'єднані до мережі.
 - Драйвер сканера встановлений на комп'ютері.
1. Ввімкніть сканер.
 2. Натисніть кнопку старт на комп'ютері і клацніть **Мережа**.
 3. Натисніть правою кнопкою миші на сканер, а тоді клацніть **Інсталювати**.
Натисніть **Продовжити** коли з'явиться екран **Служба Захисту Користувача**.

Просте сканування

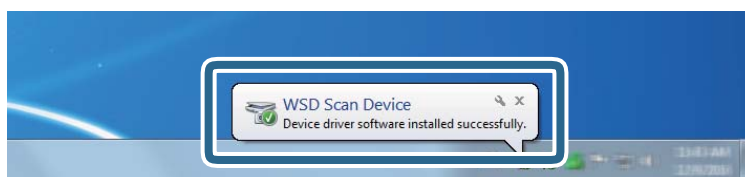
Натисніть **Видалити** і почніть знову, якщо з'явиться екран **Видалити**.



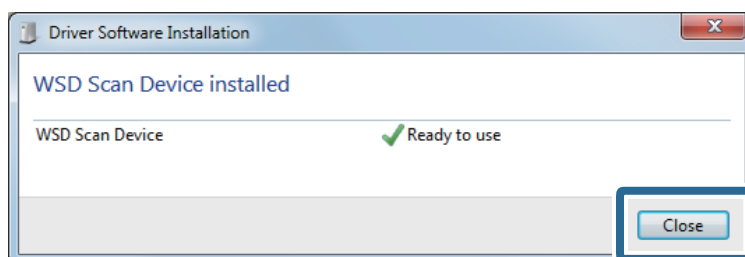
Примітка.

Назва сканера, яку ви встановили в мережі, і назва моделі (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) з'являться на екрані мережі. Ви можете перевірити назву сканера, який був встановлений в мережі за допомогою панелі керування сканера.

4. Натисніть повідомлення, що відображається на комп'ютері, в якому говориться, що пристрій готовий до використання.



5. Перевірте повідомлення на екрані і натисніть **Закрити**.



Просте сканування

6. Відкрийте екран **Пристрої та принтери**.

Windows 7

Натисніть **старт > Панель керування > Устаткування і звук (або Устаткування) > Пристрої та принтери**.

Windows Vista

Натисніть **старт > Панель керування > Устаткування і звук > Принтери**.

7. Переконайтеся, що піктограма з назвою сканера відображається в мережі.

Виберіть назву сканера, коли використовуєте порт WSD.

Сканування за допомогою Epson Scan 2

Можна сканувати оригінали за допомогою детальних налаштувань, які підходять для текстових документів.

1. Помістіть оригінал.

2. Запустіть Epson Scan 2.

Windows 10/Windows Server 2016

Натисніть кнопку пуску, а тоді виберіть **Програми EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Введіть назву програми у пошуковий рядок та оберіть відображений значок.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

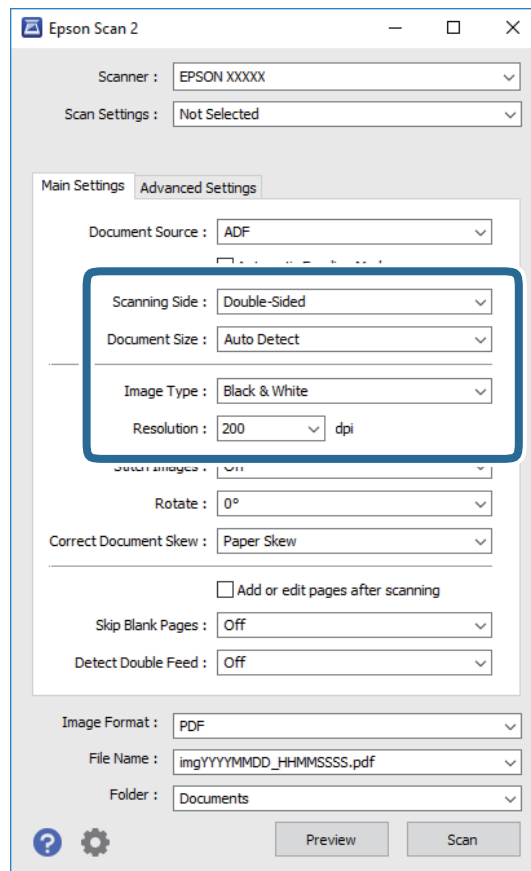
Натисніть кнопку пуску, а тоді оберіть **Усі програми або Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Mac OS

Оберіть **Перейти > Програми > Epson Software > Epson Scan 2**.

Просте сканування

3. Виконайте наступні налаштування у вкладці **Основні настройки**.



- Сторона сканування:** Виберіть сторону оригіналу, яку потрібно сканувати. Виберіть **Двосторонній** для сканування обох сторін оригіналів.
- Розмір документа:** Виберіть розмір розміщеного оригіналу.
- Тип зображення:** Виберіть колір для зберігання сканованого зображення.
- Роздільна здатність:** Виберіть роздільну здатність.

Примітка.

- Пристрій автоматичної подачі документів** встановлюється для **Джерело документа** автоматично.
- У вкладці **Основні настройки** можна зробити наступні налаштування.
 - Зброшур.оригінал:** Виберіть, щоб з'єднати зображення на передній і задній панелі при скануванні з обох сторін оригіналу.
 - Поворот:** Виберіть, щоб повернути оригінал за годинниковою стрілкою і просканувати.
 - Виправлення нахилу документа:** Виберіть, щоб виправити нахил оригіналу.
 - Дод. чи редак. стор. після скан.:** Виберіть для додавання різних оригіналів або редагувати (обертати, переміщати і видаляти) відскановані сторінки після сканування.
 - Пропустити чисті сторінки:** Виберіть, щоб пропускати порожні сторінки, якщо такі є в оригіналі.
 - Виявляти подвійні аркуші:** Виберіть для відображення попередження, коли кілька оригіналів подаються одночасно.

Просте сканування

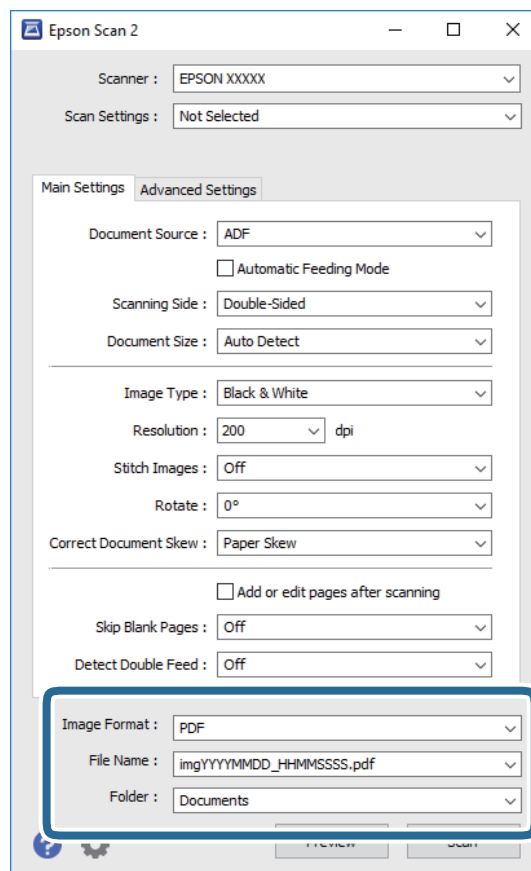
4. Внесіть інші налаштування у разі необхідності.

- Ви можете переглянути відскановане зображення першої частини першої сторінки оригіналів. Покладіть у вхідний лоток лише перший аркуш оригінала і натисніть **Перегляд** кнопку. Відкриється вікно для перегляду, з'явиться зображення для перегляду і сторінку буде витягнуто з ADF. Замініть витягнуту сторінку разом з іншими оригіналами.
- У вкладці **Розширені настройки** можна внести налаштування зображення за допомогою параметрів, які відповідають текстовим документам, наприклад, як перелічені нижче.
 - Видаліть фон:** Виберіть для видалення фону від оригіналів.
 - Розширення тексту:** Виберіть, щоб зробити розмиті літери оригіналу чіткими та розбірливими.
 - Автоматична сегментація:** Виберіть, щоб зробити чіткішими літери і м'якшими зображення під час чорно-білого сканування для документів, які містять зображення.
 - Вилучення:** Можна видалити вказаний колір зі сканованого зображення, а тоді зберегти його у сірому або чорно-білому форматі. Наприклад, під час сканування можна стерти позначки або примітки, які ви зробили на полях кольоровою ручкою.
 - Поліпшення кольору:** Виберіть, щоб посилити колір, заданий для відсканованого зображення, а потім зберегти його в відтінках сірого або чорно-білий. Наприклад, ви можете посилити колір букв або ліній, які в світлих тонах.

Примітка.

Деякі елементи можуть бути недоступними в залежності від інших внесених вами параметрів.


5. Встановіть налаштування зберігання файлів.



Просте сканування

- Формат зображення:** Виберіть формат зберігання зі списку.
Можна внести детальні налаштування для кожного формату, окрім BITMAP та PNG. Вибравши формат зберігання, виберіть зі списку **Опції**.
- Назва файлу:** Необхідно перевірити ім'я файла, що зберігається.
Можна змінити налаштування для імені файла, вибравши зі списку **Налаштування**.
- Папка:** Виберіть папку зберігання для сканованих зображень зі списку.
Можете вибрати іншу папку або створити нову, вибравши зі списку **Вибрати**.

6. Клацніть **Сканування**.**Примітка.**

Можна також розпочати сканування, натиснувши на  на контрольній панелі сканера.

- Для сканування оригіналів, які являють собою подвійне завантаження, наприклад пластикові картки або конверти, виберіть **Налаш.** > **Функція DFDS**, щоб уникнути виявлення подвійної подачі аркушів.
- Для сканування оригіналів, які можуть зім'ятися, наприклад тонкий папір, натисніть **Налаш.** > **Повільна швидкість**, щоб зменшити швидкість сканування.

Відскановане зображення буде збережено в папку, вибрану вами.

Пов'язані відомості

- ➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 29
- ➔ «Epson Scan 2» на сторінці 18
- ➔ «Вибір роздільної здатності, яка відповідає цілі сканування» на сторінці 65
- ➔ «Функції налаштування зображення» на сторінці 78

Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2

Для сканування особливих оригіналів потрібно налаштувати певні елементи у вкладці **Основні налаштування** програми Epson Scan 2.

Тип оригіналу	Необхідні налаштування
Конверти	Виберіть Викл. для Виявляти подвійні аркуші .
Пластикові картки	Виберіть Пластикова картка (альбом.) зі списку Розмір документа або Викл. для Виявляти подвійні аркуші .
Захисний футляр	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Якщо вибрати Автовизначення зі списку Розмір документа, нахил аркушу оригіналу виправлятиметься автоматично, навіть якщо вибрано Викл. для Виправлення нахилу документа. <input type="checkbox"/> Якщо вибрати інший розмір, окрім Автовизначення, зі списку Розмір документа, можна буди використовувати тільки Контроль нахилу тексту під час застосування функції Виправлення нахилу документа. <p>Якщо увімкнена ця функція, Контроль нахилу паперу не застосовується. Якщо вибрати Контроль нахилу паперу і тексту, то виправлятиметься тільки вміст.</p>
Оригінали великого розміру	Якщо потрібний розмір оригіналу не зазначений у списку Розмір документа , виберіть Налаштувати , щоб відкрити вікно Налаштування розміру документа . Тоді створіть у цьому вікні розмір вручну.

Просте сканування

Тип оригіналу	Необхідні налаштування
Довгий папір	Якщо розмір не вказаний у списку Розмір документа , виберіть Автовизн.(вел.довж.пап.) або Налаштувати , щоб створити власний розмір документа.
Ламіновані картки	Щоб сканувати прозорі ділянки навколо країв, виберіть Налаштувати зі списку Розмір документа , щоб відкрити вікно Налаштування розміру документа . Тоді у вікні виберіть Сканувати ламіновану картку . <i>Примітка.</i> <i>У залежності від оригіналу потрібного ефекту, можливо, не вдасться досягти. Якщо прозорі ділянки навколо країв не скануються, виберіть Налаштувати зі списку Розмір документа, а тоді створіть розмір вручну.</i>

Пов'язані відомості

➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 29](#)

Вибір роздільної здатності, яка відповідає цілі сканування

Переваги та недоліки збільшення роздільної здатності

Роздільна здатність визначає кількість пікселів (найменша ділянка зображення) для кожного дюйма (25,4 мм). Вона вимірюється в дрі (точках на дюйм). Переваги збільшення роздільної здатності в тому, що всі деталі на зображенні стають виразними. Недолік у тому, що розмір файлу стає великим.

- Розмір файлу стає великим
(Після збільшення роздільної здатності вдвічі, розмір файлу збільшується вчетверо).
- Сканування, збереження та читання файлу займає багато часу
- Надсилання та отримання повідомлень електронної пошти та факсів займає багато часу
- Зображення стає занадто великим для відображення чи друку на папері

Список рекомендованих значень роздільної здатності відповідно до мети

Див. таблицю та встановіть відповідну роздільну здатність відповідно до мети використання сканованого зображення.

Мета	Роздільна здатність (для довідки)
Відображення на екрані Надсилання електронною поштою	До 200 точок на дюйм
Використання оптичного розпізнавання символів (OCR) Створення документа PDF, доступний для пошуку	Від 200 до 300 точок на дюйм
Друкування на принтері Надсилання факсом	Від 200 до 300 точок на дюйм

Сканування за допомогою програми Document Capture Pro (Windows)

Ця програма дає змогу виконувати різні завдання, наприклад, зберігати зображення на комп'ютері, друкувати, надсилати електронною поштою і завантажувати на сервер або хмарну службу. Крім того, можна використовувати різні способи для сортування документів на різні файли, наприклад за визначенням штрих-коду чи певних символів на сторінці. Можна також зареєструвати параметри сканування для певного завдання, що значно спростить всі операції.

Див. довідку Document Capture Pro для отримання докладних відомостей про характеристики.

Примітка.

Document Capture Pro не підтримує Windows Vista/Windows XP.

1. Запустіть Document Capture Pro.

Windows 10

Натисніть кнопку пуску, а тоді виберіть Програми **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Введіть назву програми у пошуковий рядок та оберіть відображений значок.

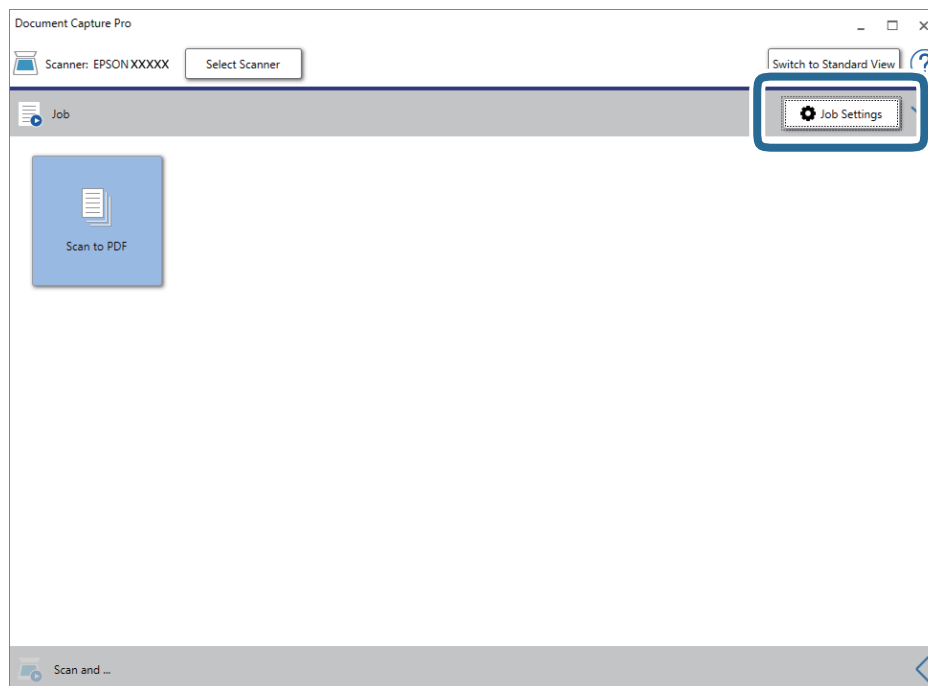
Windows 7

Натисніть кнопку пуску, а тоді виберіть **Усі програми > Epson Software > Document Capture Pro**.

Примітка.

Може виникнути потреба вибрати потрібний сканер зі списку сканерів.

2. Клацніть **Налаштування завдань**.



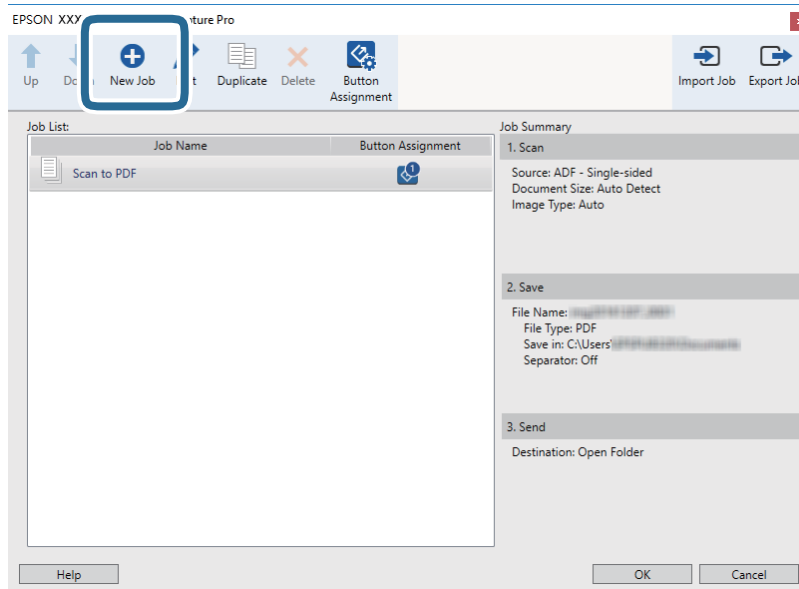
Відкриється вікно налаштування завдання.

Просте сканування

Примітка.

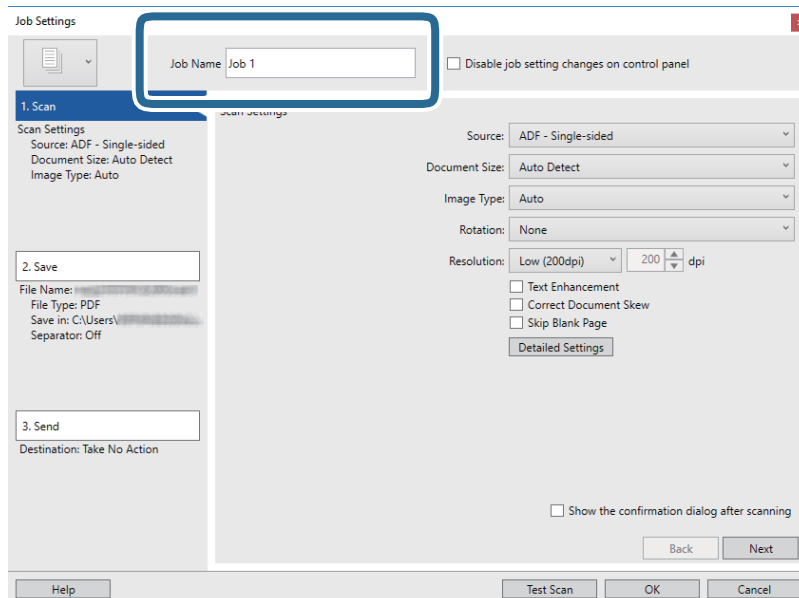
Задана операція доступна, що дозволяє зберігати відскановані зображення в форматі PDF. При використанні цієї операції, пропустіть цю процедуру і перейдіть до процедури 10.

3. Клацніть **Новий**.



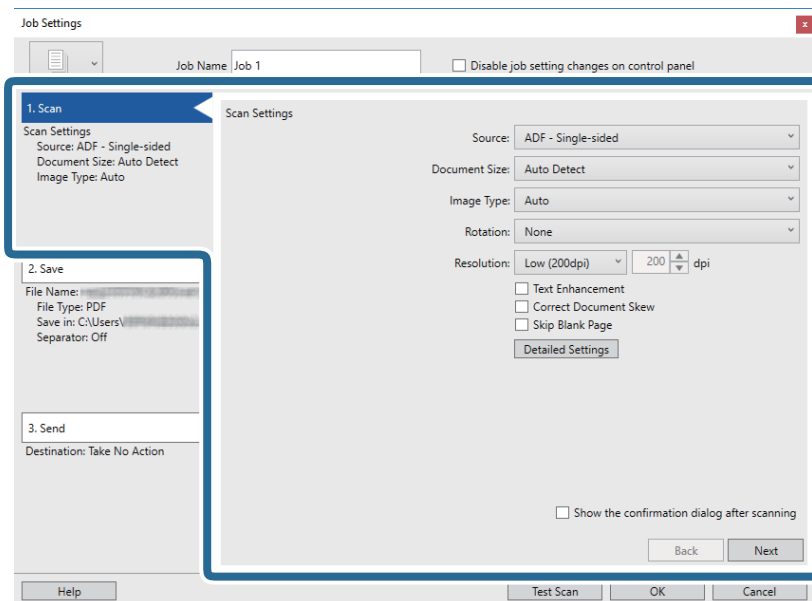
Відобразиться вікно **Налаштування завдань**.

4. Встановіть **Ім'я завдання**.



Просте сканування

5. Виконайте налаштування сканування у вкладці **1. Сканувати**.



- Джерело:** Виберіть джерело, в якому розміщений оригінал. Виберіть двостороннє сканування для сканування обох сторін оригіналів.
- Розмір документа:** Виберіть розмір розміщеного оригіналу.
- Тип зображення:** Виберіть колір, який потрібно використовувати під час зберігання сканованого зображення.
- Поворот:** Виберіть кут обертання в залежності від оригіналу, який потрібно сканувати.
- Роздільна здатність:** Виберіть роздільну здатність.

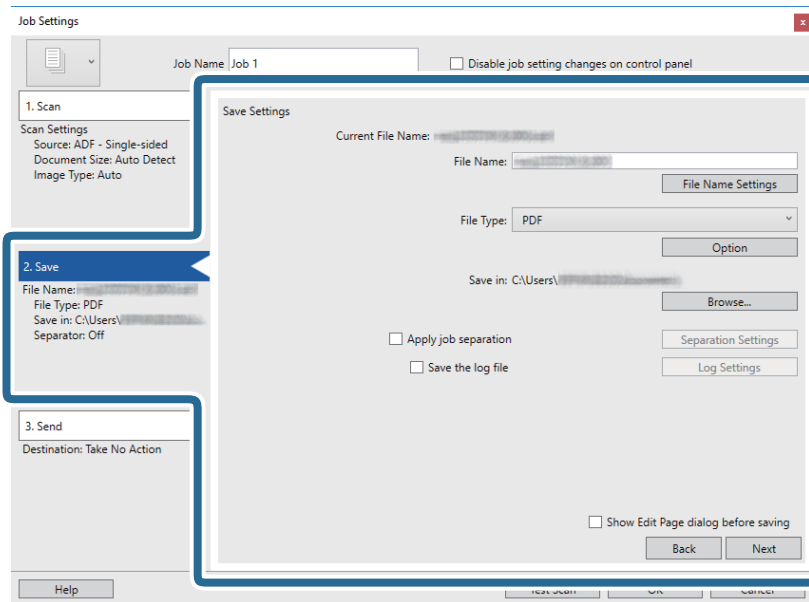
Примітка.

Також можна налаштувати зображення за допомогою вказаних нижче елементів.

- Поліпшення тексту:** Виберіть, щоб зробити розмиті літери оригіналу чіткими та розбірливими.
- Відкоригувати нахил документа:** Виберіть, щоб виправити нахил оригіналу.
- Пропустити порожню сторінку:** Виберіть, щоб пропускати порожні сторінки, якщо такі є в оригіналі.
- Кнопка Детальні настройки:** Виберіть, щоб використовувати функції Epson Scan 2 для налаштування сканованих зображень.

Просте сканування

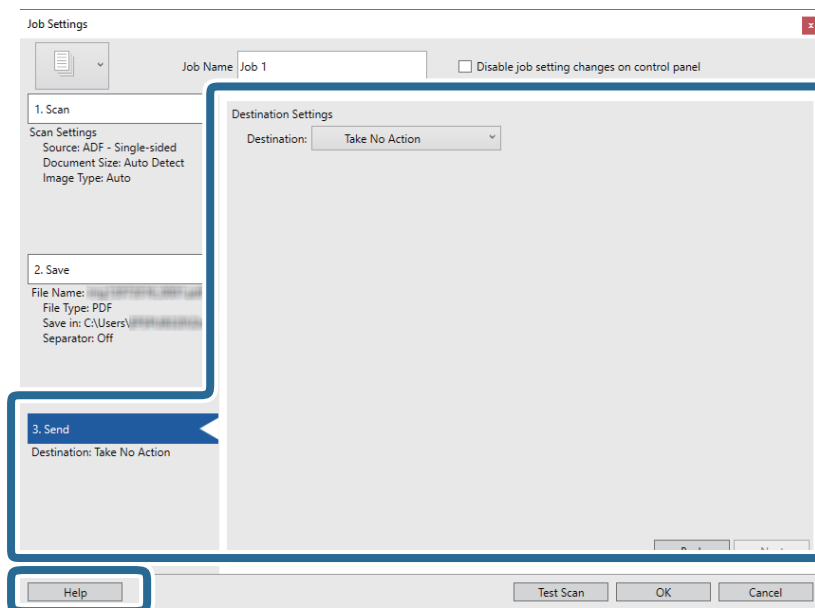
6. Клацніть **2. Зберегти**, а потім зробіть налаштування збереження.



- ❑ **Ім'я файлу:** Виберіть назву файлу для зберігання сканованого зображення. Клацніть **Налаштування імені файлу** щоб додати мітку часу або лічильник нумерації файлів до імені файлу.
- ❑ **Тип файлу:** Виберіть формат зберігання зі списку. Клацніть **Параметр**, щоб зробити детальні налаштування для файлу.
- ❑ **Огляд:** Виберіть папку зберігання для сканованих зображень.
- ❑ **Застосувати розподіл завдань:** Виберіть, щоб зробити налаштування поділу.

7. Клацніть **Місце призначення**, а тоді виберіть параметр **3. Надіслати**.

Елементи налаштування призначення відображаються відповідно до обраного вами призначення. Зробіть по мірі необхідності детальні налаштування. Клацніть на піктограму **Довідка** для відображення деталей для кожного елемента.

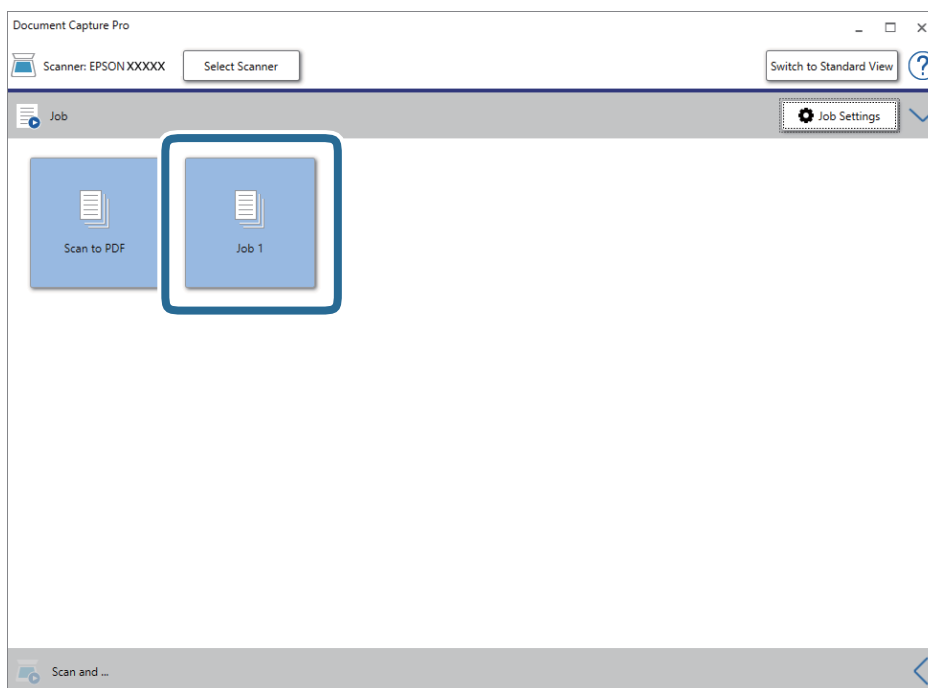


Просте сканування

Примітка.

- Якщо ви бажаєте завантажувати у хмарну службу, потрібно заздалегідь подбати про реєстрацію облікового запису у хмарній службі.
- Якщо потрібно застосовувати Evernote для зберігання, потрібно спочатку завантажити програму Evernote із сайту Evernote Corporation та встановити її.

8. Клацніть **ОК Настройки завдань**, щоб закрити екран.
9. Клацніть **ОК**, щоб закрити екран зі списком завдань.
10. Помістіть оригінал.
11. Клацніть на піктограму завдання.




Обране завдання виконано.

12. Виконайте інструкції на екрані.

Відскановане зображення буде збережено за допомогою налаштувань, які ви зробили для завдання.

Примітка.

Ви можете сканувати оригінали та відправити відскановане зображення без використання завдання.

Клацніть  на смугу **Сканувати та**, потім натисніть на призначення, до якого ви хочете надіслати відскановане зображення.

Пов'язані відомості

- ➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 29
- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» на сторінці 19
- ➔ «Налаштування завдання (сканування, збереження і надсилання)» на сторінці 87
- ➔ «Вибір роздільної здатності, яка відповідає цілі сканування» на сторінці 65

Сканування за допомогою програми Document Capture (Mac OS)

Ця програма дає змогу виконувати різні завдання, наприклад, зберігати зображення на комп'ютері, друкувати, надсилати електронною поштою і завантажувати на сервер або хмарну службу. Можна також зареєструвати параметри сканування для певного завдання, що значно спростить всі операції.

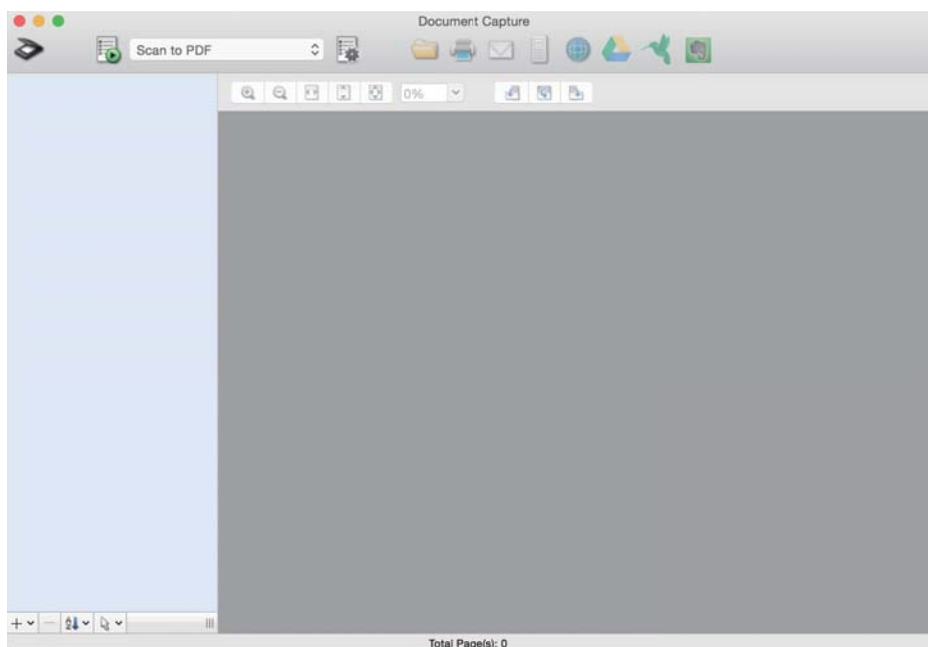
Див. довідку Document Capture для отримання докладних відомостей про характеристики.

Примітка.

Під час використання сканера не можна користуватися функцією швидкого перемикання сеансів.

1. Запустіть Document Capture.


Виберіть **Система пошуку > Перейти > Програми > Epson Software > Document Capture.**

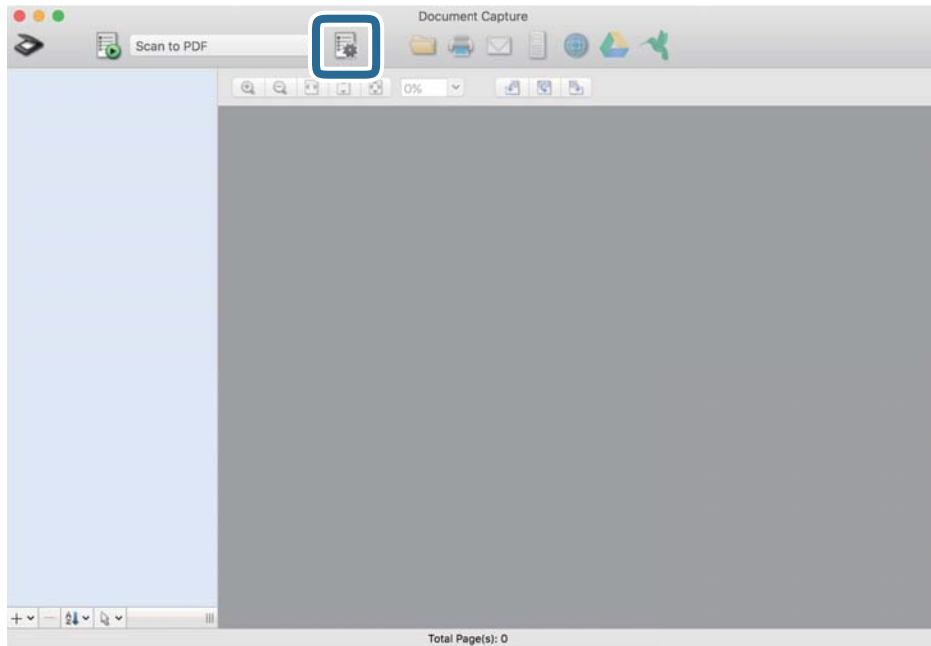


Примітка.

Може виникнути потреба вибрати потрібний сканер зі списку сканерів.

Просте сканування

2. Клацніть .

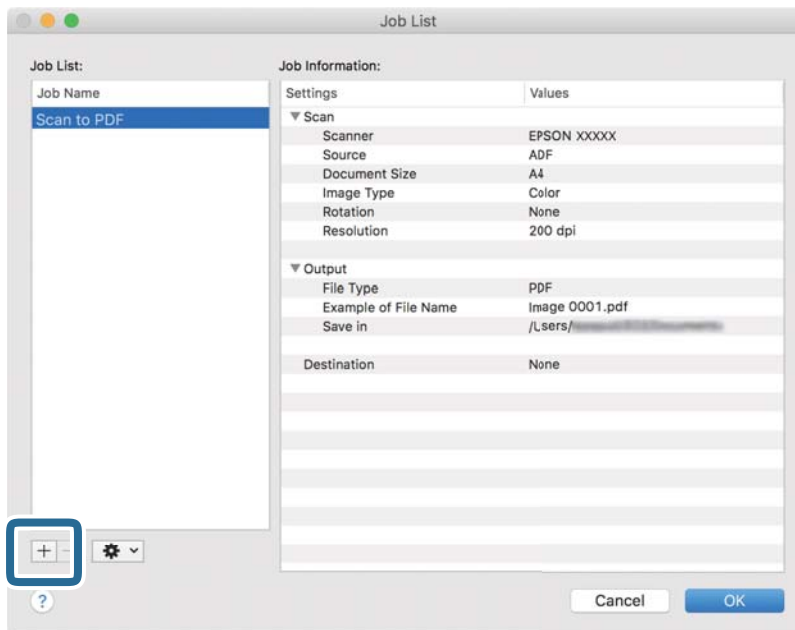


Відобразиться вікно **Список завдань**.

Примітка.

Задана операція доступна, що дозволяє зберігати відскановані зображення в форматі PDF. При використанні цієї операції, пропустіть цю процедуру і перейдіть до процедури 10.

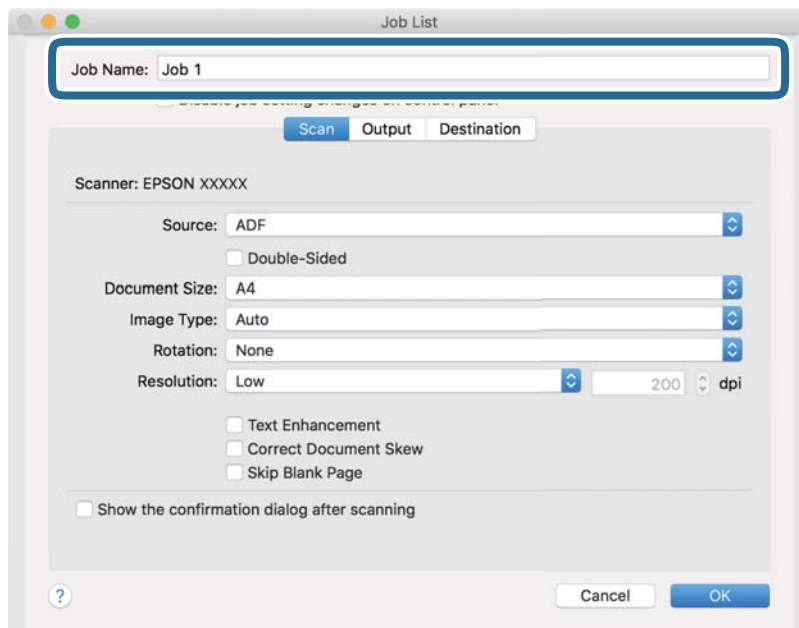
3. Клацніть на піктограмі +.



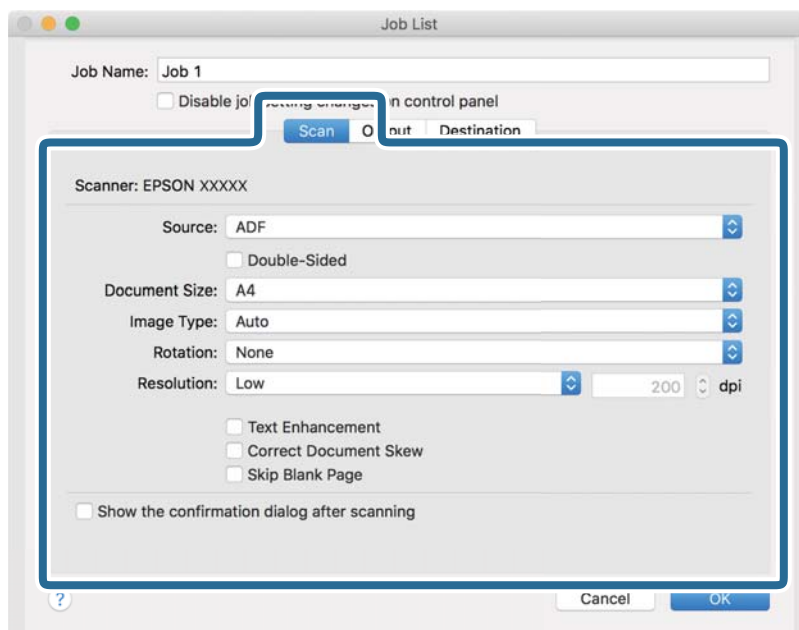
Відкриється вікно налаштування завдання.

Просте сканування

4. Встановіть **Ім'я завдання**.



5. Виконайте налаштування сканування у вкладці **Сканувати**.



- Джерело:** Виберіть джерело, в якому розміщений оригінал. Виберіть двостороннє сканування для сканування обох сторін оригіналів.
- Розмір документа:** Виберіть розмір розміщеного оригіналу.
- Тип зображення:** Виберіть колір, який потрібно використовувати під час зберігання сканованого зображення.
- Поворот:** Виберіть кут обертання в залежності від оригіналу, який потрібно сканувати.
- Роздільна здатність:** Виберіть роздільну здатність.

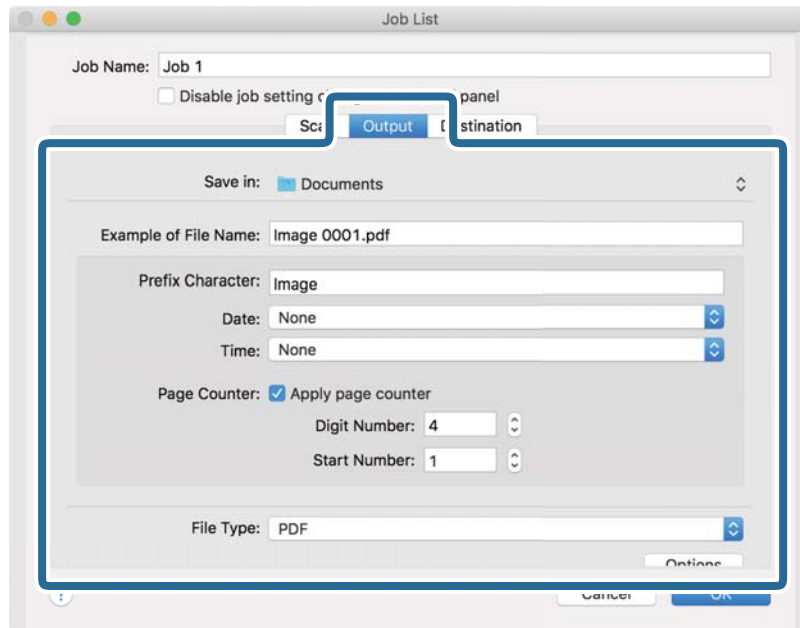
Просте сканування

Примітка.

Також можна налаштувати зображення за допомогою вказаних нижче елементів.

- Поліпшення тексту:** Виберіть, щоб зробити розмиті літери оригіналу чіткими та розбірливими.
- Відкоригувати нахил документа:** Виберіть, щоб виправити нахил оригіналу.
- Пропустити порожню сторінку:** Виберіть, щоб пропускати порожні сторінки, якщо такі є в оригіналі.

6. Клацніть **Вивід**, а потім зробіть налаштування виходу.

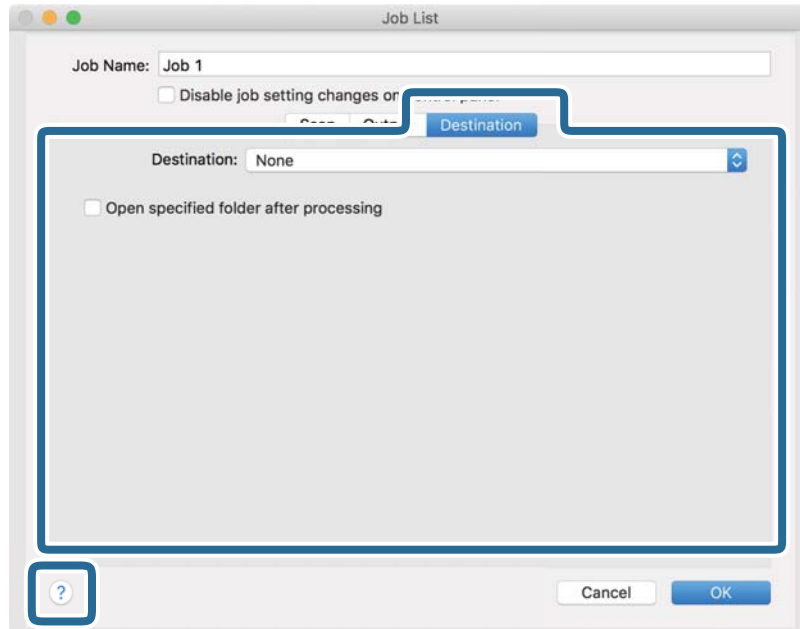


- Зберегти у:** Виберіть папку зберігання для сканованих зображень.
- Приклад імені файлу:** Відобразити взірець назви файлу для поточних налаштувань.
- Символ префіксу:** Встановіть префікс для імені файлу.
- Дата:** Додати дату до імені файлу.
- Час:** Додати час до імені файлу.
- Лічильник сторінок:** Додати лічильник сторінок до імені файлу.
- Тип файлу:** Виберіть формат зберігання зі списку. Клацніть **Параметри**, щоб зробити детальні налаштування для файлу.

Просте сканування

7. Клацніть **Місце призначення**, а тоді виберіть параметр **Місце призначення**.

Елементи налаштування призначення відображаються відповідно до обраного вами призначення. Зробіть по мірі необхідності детальні налаштування. Клацніть на піктограму ? (Довідка) для відображення деталей для кожного елемента.




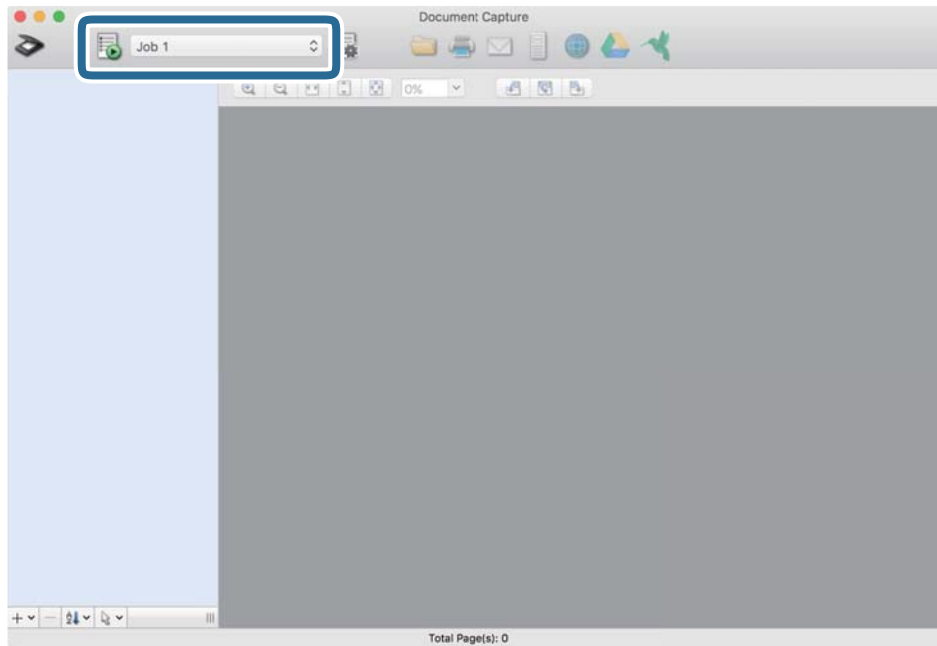
Примітка.

- ❑ Якщо ви бажаєте завантажувати у хмарну службу, потрібно заздалегідь подбати про реєстрацію облікового запису у хмарній службі.
- ❑ Якщо потрібно застосовувати Evernote для зберігання, потрібно спочатку завантажити програму Evernote із сайту Evernote Corporation та встановити її.

8. Клацніть **ОК**, щоб закрити екран налаштування завдання.
9. Клацніть **ОК Список завдань**, щоб закрити екран.
10. Помістіть оригінал.

Просте сканування

11. Виберіть завдання зі списку і клацніть на піктограму .




Обране завдання виконано.

12. Виконайте інструкції на екрані.

Відскановане зображення буде збережено за допомогою налаштувань, які ви зробили для завдання.

Примітка.

Ви можете сканувати оригінали та відправити відскановане зображення без використання завдання.

Клацніть  і зробіть налаштування сканування, а потім клацніть **Сканувати**. Потім натисніть на призначення, до якого ви хочете надіслати відскановане зображення.

Пов'язані відомості

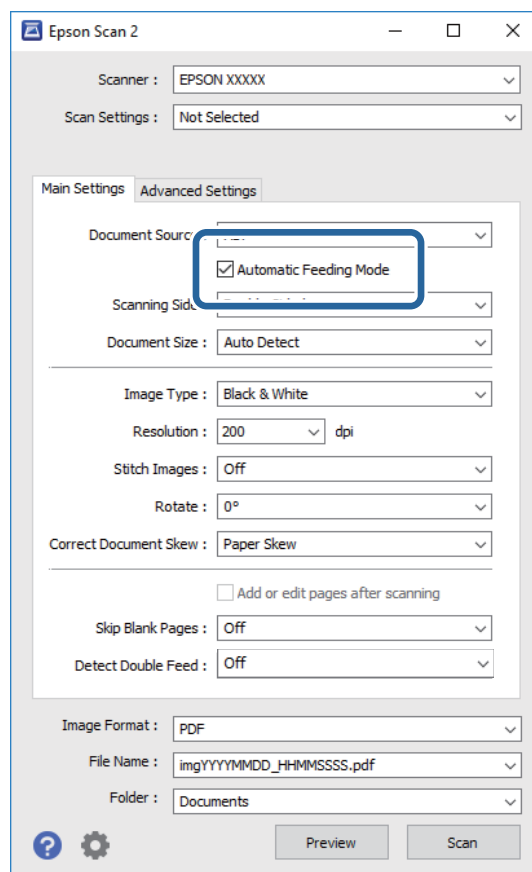
- ➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 29
- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» на сторінці 19
- ➔ «Вибір роздільної здатності, яка відповідає цілі сканування» на сторінці 65

Розширені параметри сканування

Сканування різних розмірів або типів оригіналів по одному (Режим автоматичної подачі)

Можна сканувати різні типи і розміри оригіналів, використовуючи режим Режим автоматичної подачі. У цьому режимі сканер запускається автоматично, коли у пристрій ADF завантажується оригінал.

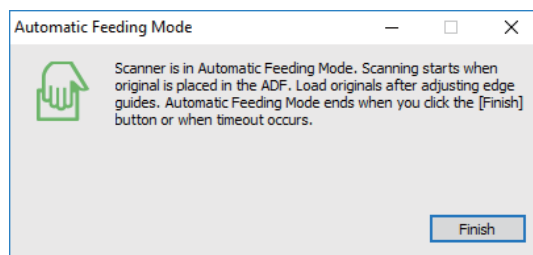
1. Запустіть Epson Scan 2.
2. Виберіть **Режим автоматичної подачі** у вкладці **Основні настройки**.



3. Внесіть інші параметри сканування у головному вікні програми Epson Scan 2.
4. Клацніть **Сканування**.
Запуститься Режим автоматичної подачі.

Розширені параметри сканування

Режим автоматичної подачі вікно відобразиться на вашому комп'ютері.



- Відрегулюйте напрямні країв, а тоді розмістіть оригінал у пристрій ADF.

Сканування запуститься автоматично.

- По завершенні сканування поставте наступний оригінал у ADF.

Повторюйте процедуру, доки не відскануєте усі оригінали.

Примітка.

- Якщо потрібно сканувати оригінали, які визначаються як подвійна подача, наприклад, пластикові картки або конверти, натисніть кнопку **Функція DFDS** на панелі керування, перш ніж завантажувати оригінал, щоб уникнути помилок подвійної подачі.
- Якщо потрібно сканувати оригінали, які можуть зім'ятися, наприклад, тонкий папір, натисніть кнопку **Повільна швидкість** на панелі керування, перш ніж завантажувати оригінал, щоб зменшити швидкість сканування.

- Після того, як проскануєте всі оригінали, закрийте Режим автоматичної подачі.

Натисніть **Зберегти й закінчити** на панелі керування або натисніть **Готово** на вікні, яке відображене на вашому комп'ютері **Режим автоматичної подачі**.

Примітка.

Можна налаштувати час вимкнення, щоб закрити режим **Режим автоматичної подачі**.

Виберіть **Налаштування** у списку **Джерело документа**, щоб відкрити вікно **Налаштування джерела документа**. Встановіть **Час очікування режиму автоматичної подачі (хвилини)** у цьому вікні.

Відскановане зображення буде збережено в папку, вибрану вами.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 29](#)

Створення сканованих зображень відповідно до ваших потреб

Функції налаштування зображення

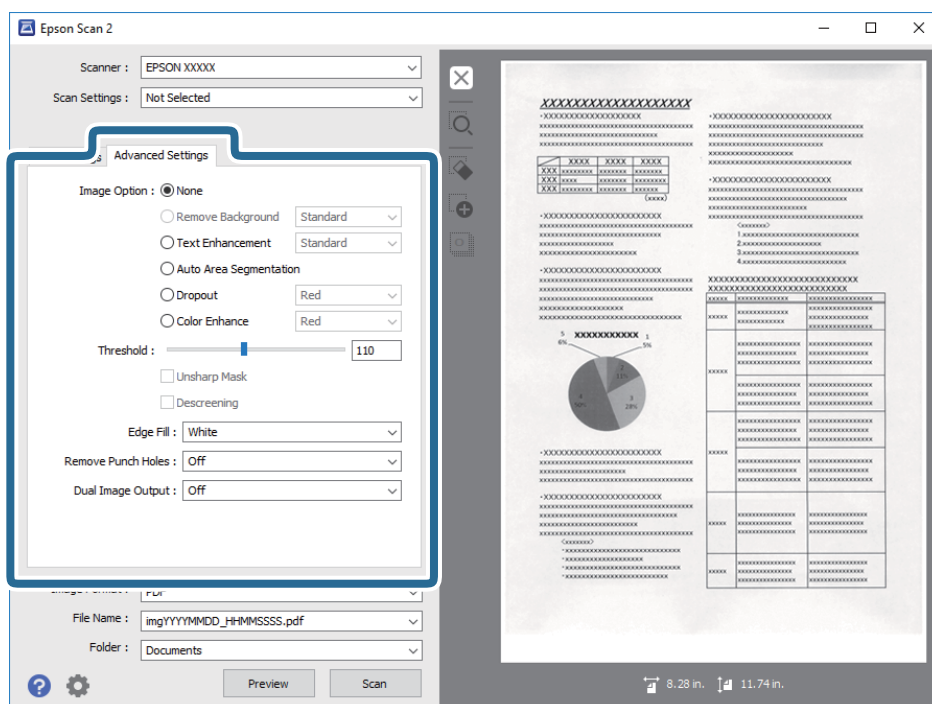
Можна редагувати скановані зображення за допомогою функцій у вкладці **Розширені налаштування** програми Epson Scan 2.

Окрім нових функцій, можна перевіряти результати редагування у вікні попереднього перегляду.

Розширені параметри сканування

Примітка.

- Деякі елементи можуть бути недоступними в залежності від інших внесених вами параметрів.
- У залежності від оригіналу скановане зображення може не виправлятися правильно.

**Пов'язані відомості**➔ **«Видалить фон» на сторінці 80**

Ви можете видалити фон оригіналів.

➔ **«Розширення тексту» на сторінці 80**

Розмиті букви на оригіналі можна зробити чіткими та виразними. Також можна зменшити офсет або нерівномірність тла.

➔ **«Автоматична сегментація» на сторінці 81**

Під час виконання чорно-білого сканування документа, який містить зображення можна додати виразності буквам і згладити зображення.

➔ **«Вилучення» на сторінці 81**

Із відсканованого зображення можна видалити певний колір, а потім зберегти зображення у відтінках сірого або в чорно-білому кольорі. Наприклад, під час сканування можна стерти позначки чи примітки на полях, зроблені кольоровою ручкою.

➔ **«Поліпшення кольору» на сторінці 81**

На відсканованому зображенні можна поліпшити певний колір, а потім зберегти зображення у відтінках сірого або в чорно-білому кольорі. Наприклад, можна поліпшити букви чи лінії світлих кольорів.

➔ **«Яскравість» на сторінці 82**

Можна налаштувати яскравість для всього зображення.

➔ **«Контрастність» на сторінці 82**

Можна налаштувати контрастність для всього зображення. У разі підвищення контрастності яскраві ділянки стануть яскравішими, а темні — темнішими. З іншого боку, якщо зменшити контрастність, різниця між яскравими та темними ділянками зображення буде менш помітною.

➔ **«Гама» на сторінці 82**

Можна налаштувати гамму (яскравість проміжного діапазону) для всього зображення. Якщо зображення засвітле чи затемне, можна відрегулювати яскравість.

Розширені параметри сканування

➔ «Порі» на сторінці 83

Можна налаштувати поле монохромного бінарного кольору (чорно-білу). У разі збільшення порогу область чорного кольору стає більшою. У разі зменшення порогу область чорного кольору стає меншою.

➔ «Нерізка маска» на сторінці 83

Контури зображення можна поліпшити та надати їм більшої чіткості.

➔ «Усунення муару» на сторінці 83

Муар (тіні, схожі на павутинку), який з'являється після сканування надрукованого паперу, наприклад журналів, можна видалити.

➔ «Заливання краю» на сторінці 84

Із відсканованого зображення можна видалити тінь, яка утворилася навколо нього.

➔ «Видалити перфораційні отвори» на сторінці 84

Після сканування оригіналів із отворами тіні від них на відсканованому зображенні можна видалити.

➔ «Подвійний вихід зображення (лише для ОС Windows)» на сторінці 84

Сканування можна виконати один раз і зберегти два зображення з різними вихідними настройками одночасно.

Настройка зображення

Можна вибрати ефект для відсканованого зображення.

Видаліть фон

Ви можете видалити фон оригіналів.

Ви можете вибрати рівень ефекту, вибравши вкладку **Основні настройки Тип зображення > Колір**. Якщо вибрати **Високе**, то ви можете видалити колір фону оригіналів, таких як кольоровий папір або папір зі зміненим кольором під впливом сонячного світла або часу.

Щоб скористатися цією функцією, колір фону оригіналів повинен бути найсвітлішим відтінком в оригіналах і повинен бути рівномірним. Ця функція не може бути правильно застосована, якщо на фоні є візерунки або текст, або ілюстрації, які мають світліший колір, ніж фон.

Примітка.

Ця функція недоступна, коли ви вибираєте вкладку **Основні настройки > Тип зображення > Чорно-білий**.

Розширення тексту

Розмиті букви на оригіналі можна зробити чіткими та виразними. Також можна зменшити офсет або нерівномірність тла.



Можна вибрати рівень ефекту. Для цього виберіть вкладку **Основні настройки > Тип зображення > Колір** або **Відтінки сірого**.

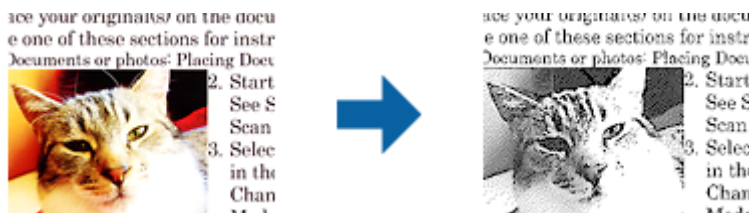
Примітка.

Щоб використовувати цю функцію, встановіть для параметра **Роздільна здатність** у вкладці **Основні настройки** значення 600 dpi або нижче.

Розширені параметри сканування

Автоматична сегментація

Під час виконання чорно-білого сканування документа, який містить зображення можна додати виразності буквам і згладити зображення.



Налаштувати якість частини із зображенням оригіналу можна в розділах **Яскравість** і **Контрастність**.

Примітка.

- Цей параметр можна налаштувати лише у вкладці **Основні настройки** > **Тип зображення** > **Чорно-білий**.
- Щоб використовувати цю функцію, встановіть для параметра **Роздільна здатність** у вкладці **Основні настройки** значення 600 dpi або нижче.

Вилучення

Із відсканованого зображення можна видалити певний колір, а потім зберегти зображення у відтінках сірого або в чорно-білому кольорі. Наприклад, під час сканування можна стерти позначки чи примітки на полях, зроблені кольоровою ручкою.



Якщо вибрати параметр **Налаштувати** зі списку кольорів у вкладці **Вилучення**, можна налаштувати колір, який потрібно видалити, у вікні попереднього перегляду (лише для ОС Windows).

Примітка.

Ця функція недоступна в разі вибору вкладок **Основні настройки** > **Тип зображення** > **Авто** або **Колір**.

Поліпшення кольору

На відсканованому зображенні можна поліпшити певний колір, а потім зберегти зображення у відтінках сірого або в чорно-білому кольорі. Наприклад, можна поліпшити букви чи лінії світлих кольорів.



Якщо вибрати параметр **Налаштувати** зі списку кольорів у вкладці **Поліпшення кольору**, можна налаштувати колір, який потрібно покращити, у вікні попереднього перегляду (лише для ОС Windows).

Розширені параметри сканування

Примітка.

Ця функція недоступна в разі вибору вкладок **Основні настройки** > **Тип зображення** > **Авто** або **Колір**.

Яскравість

Можна налаштувати яскравість для всього зображення.



Примітка.

Доступність цієї функції залежить від налаштувань у вкладках **Основні настройки** > **Тип зображення** або **Розширені настройки**.

Контрастність

Можна налаштувати контрастність для всього зображення. У разі підвищення контрастності яскраві ділянки стануть яскравішими, а темні — темнішими. З іншого боку, якщо зменшити контрастність, різниця між яскравими та темними ділянками зображення буде менш помітною.



Примітка.

Доступність цієї функції залежить від налаштувань у вкладках **Основні настройки** > **Тип зображення** або **Розширені настройки**.

Гама

Можна налаштувати гамму (яскравість проміжного діапазону) для всього зображення. Якщо зображення засвітле чи затемне, можна відрегулювати яскравість.



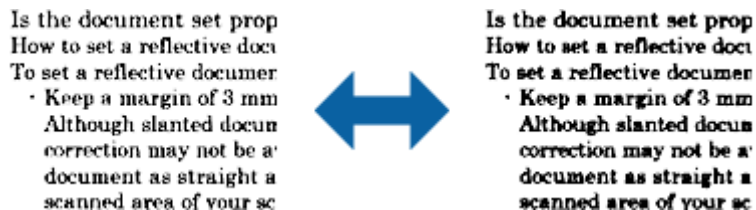
Примітка.

Доступність цієї функції залежить від налаштувань у вкладках **Основні настройки** > **Тип зображення** або **Розширені настройки**.

Розширені параметри сканування

Порі

Можна налаштувати поле монохромного бінарного кольору (чорно-білу). У разі збільшення порогу область чорного кольору стає більшою. У разі зменшення порогу область чорного кольору стає меншою.



Примітка.

Доступність цієї функції залежить від налаштувань у вкладках **Основні настройки** > **Тип зображення** або **Розширені настройки**.

Нерізка маска

Контури зображення можна поліпшити та надати їм більшої чіткості.



Примітка.

Ця функція недоступна в разі вибору вкладки **Основні настройки** > **Тип зображення** > **Чорно-білий**.

Усунення муару

Муар (тіні, схожі на павутинку), який з'являється після сканування надрукованого паперу, наприклад журналів, можна видалити.



Щоб переглянути області з муаром, відобразіть зображення у масштабі 100 % (1:1). Якщо зображення зменшене, воно нерівномірне, і тоді здається, що на ньому є муар.

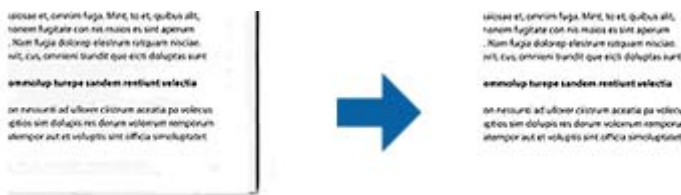
Розширені параметри сканування

Примітка.

- Щоб використовувати цю функцію, встановіть для параметра **Роздільна здатність** у вкладці **Основні настройки** значення 600 dpi або нижче.
- Ця функція недоступна в разі вибору вкладки **Основні настройки** > **Тип зображення** > **Чорно-білий**.
- Ефект від застосування цієї функції не можна перевірити у вікні попереднього перегляду.
- Ця функція пом'якшує різкість відсканованого зображення.

Заливання краю

Із відсканованого зображення можна видалити тінь, яка утворилася навколо нього.



У разі двостороннього сканування настройки діапазону заливання країв дзеркально відображаються для зворотнього боку оригіналу.

Якщо вибрати параметр **Настройки**, відобразатиметься екран **Рівень заливання краю**, в якому можна налаштувати діапазони заливання країв вгорі, внизу, ліворуч і праворуч.

Примітка.

Ефект від застосування цієї функції не можна перевірити у вікні попереднього перегляду.

Видалити перфораційні отвори

Після сканування оригіналів із отворами тіні від них на відсканованому зображенні можна видалити.

Можна видалити тіні від круглих або квадратних отворів, які містяться на відстані 20 мм (0,79 дюйма) від країв оригіналу.



Примітка.

- Ця функція доступна лише в разі сканування білих чи світлих оригіналів.
- На деяких відсканованих оригіналах тіні від отворів можна видалити.
- Ефект від застосування цієї функції не можна перевірити у вікні попереднього перегляду.

Подвійний вихід зображення (лише для ОС Windows)

Сканування можна виконати один раз і зберегти два зображення з різними вихідними настройками одночасно.

Розширені параметри сканування

Екран **Настройки для виходу 2** відображається, якщо вибрано **Вкл.** або **Настройки**. Змініть настройки для другого сканованого зображення (зображення 2).

Збереження PDF файл, доступний для пошуку

Можна зберігати скановане зображення як PDF файл, доступний для пошуку. Це документ PDF, у якому вбудований пошук текстових даних.

Примітка.

- Текст оригіналів розпізнається за допомогою функції оптичного розпізнавання символів (OCR), а тоді вбудовується у скановане зображення.*
- Ця функція доступна тільки тоді, коли встановлено компонент OCR EPSON Scan (Windows) або компонент OCR Epson Scan 2 (Mac OS).*

1. Помістіть оригінал.
2. Запустіть Epson Scan 2.
3. Внесіть налаштування для кожного елемента вкладки **Основні настройки**.
4. Клацніть **Перегляд**.
5. Поставте викинутий оригінал ще раз під час використання ADF.
6. Зробіть попередній перегляд, а тоді в разі необхідності внесіть інші налаштування у вкладці **Розширені настройки**.
7. Оберіть **PDF файл, доступний для пошуку** зі списку **Формат зображення**.
8. Виберіть **Опції** у списку **Формат зображення**, щоб- відкрити вікно **Опції формату зображення**.
9. Виберіть вкладку **Текст** у вікні **Опції формату зображення**.
10. Перевірте, чи вибрано мову оригіналу у списку **Мова тексту**.
11. Клацніть **ОК**, щоб закрити вікно **Опції формату зображення**.
12. Перевірте ім'я збереженого файла, що відображається у **Назва файлу**.
13. Виберіть папку зберігання для сканованих зображень зі списку **Папка**.
14. Клацніть **Сканування**.

Скановане зображення зберігається як PDF файл, доступний для пошуку.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Сканування за допомогою Epson Scan 2» на сторінці 61](#)
- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 29](#)
- ➔ [«Текст розпізнається неправильно під час зберігання в PDF файл, доступний для пошуку» на сторінці 124](#)

Зберігання у файлі формату Office (тільки для Windows)


Можна зберегти скановане зображення як файл формату Microsoft® Office, використовуючи Document Capture Pro.

Можна вибрати вказані нижче формати.

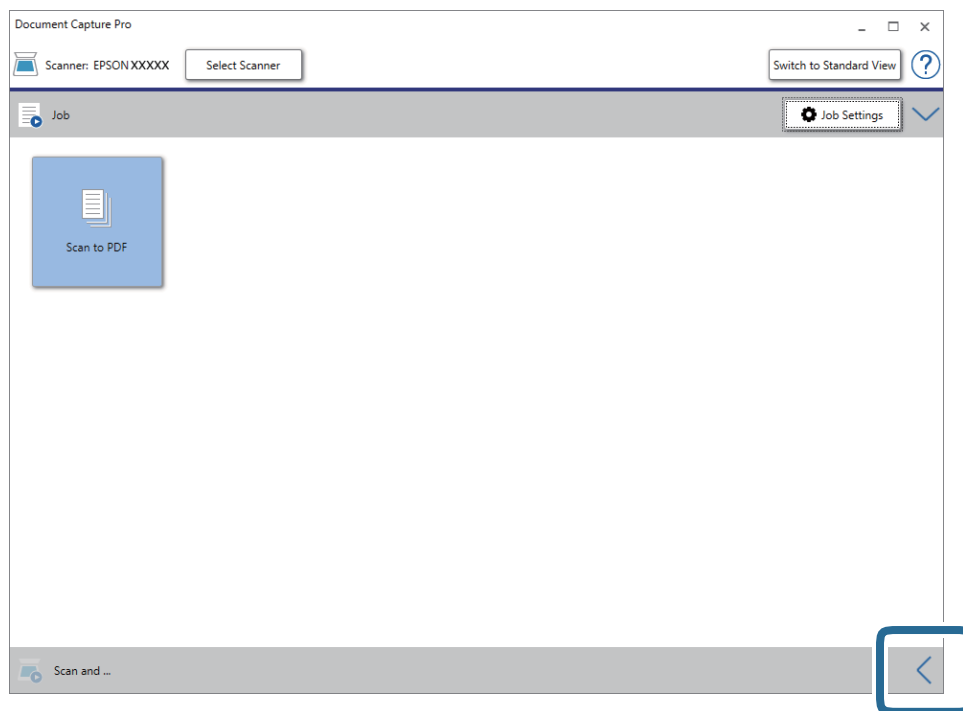
- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Примітка.

Ця функція доступна тільки тоді, коли встановлено компонент OCR EPSON Scan.

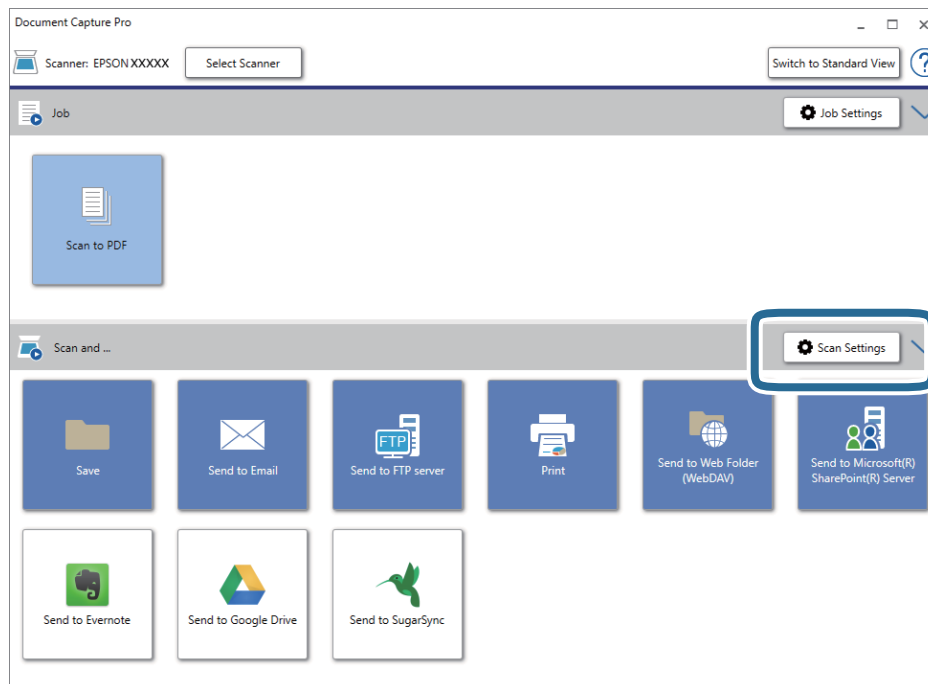
1. Помістіть оригінал.
2. Запустіть Document Capture Pro.
3. Клацніть  на панелі **Сканувати та**, щоб відобразився екран призначення.

Якщо екран призначення вже відображається, то пропустіть цю процедуру.



Розширені параметри сканування

4. Клацніть **Налаштування сканування**, щоб відкрити вікно **Налаштування сканування**.



5. Внесіть налаштування сканера та натисніть **ОК**.
6. Клацніть на одній з піктограм призначення.
Розпочнеться сканування. Після сканування відобразиться **Зберегти налаштування** це вікно або **Налаштування перенесення** це.
7. Виберіть формат файла Office, у якому потрібно зберігати, зі списку **Тип файлу**.
8. Клацніть **Параметр**, для відображення додаткового вікна налаштувань.
9. Внесіть налаштування для кожного елемента, а тоді натисніть **ОК**.
10. Виберіть інші параметри у вікні **Зберегти налаштування** або вікні **Налаштування перенесення**, а тоді натисніть **ОК**.
Скановане зображення буде збережено як файл формату Office.

Пов'язані відомості

- ➔ «Сканування за допомогою програми Document Capture Pro (Windows)» на сторінці 66
- ➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 29

Налаштування завдання (сканування, збереження і надсилання)

Коли виконуються в порядку, такі операції відомі як завдання: **1. Сканувати > 2. Зберегти > 3. Надіслати.**

Розширені параметри сканування

Реєструючи ряд операцій заздалегідь як завдання за допомогою Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) or Document Capture Pro Server (Windows Server), ви можете виконувати всі операції, просто вибравши потрібне завдання.

Примітка.

Document Capture Pro не підтримує Windows Vista/Windows XP.

Створення і реєстрація завдання (Windows)

Пояснює як налаштувати завдання в Document Capture Pro. Див. довідку Document Capture Pro для отримання докладних відомостей про характеристики.

1. Запустіть Document Capture Pro.
2. Клацніть **Налаштування завдань** на верхньому вікні.
З'явиться **Список завдань**.
3. Клацніть **Новий**.
Відобразиться вікно **Налаштування завдань**.
4. Внесіть налаштування завдань у вікні **Налаштування завдань**.
 - Ім'я завдання:** Введіть ім'я завдання, яке ви хочете зареєструвати.
 - Налаштування сканування:** Виконайте налаштування сканування, такі як розмір оригіналів або роздільної здатності.
 - Зберегти налаштування:** Встановіть збереження місця призначення, формат збереження, правила іменування файлів, і так далі. Ви можете сортувати і зберігати безперервно скановані зображення автоматично за допомогою методів виявлення, таких як порожні сторінки, вставлені між оригіналами або штрих-коди на оригіналах.
 - Налаштування місця призначення:** виберіть місце призначення для зберігання сканованого зображення. Ви можете відправити їх електронною поштою або передавати їх на FTP-сервер або веб-сервер.
5. Клацніть **ОК**, щоб повернутися до вікна **Список завдань**.
Створене завдання реєструється в **Список завдань**.
6. Клацніть **ОК**, щоб повернутися до верхнього вікна.

Пов'язані відомості


- ➔ [«Document Capture Pro/Document Capture» на сторінці 19](#)
- ➔ [«Сканування за допомогою програми Document Capture Pro \(Windows\)» на сторінці 66](#)

Створення і реєстрація завдання (Mac OS)

Пояснює як налаштувати завдання в Document Capture. Див. довідку Document Capture для отримання докладних відомостей про характеристики.

1. Запустіть Document Capture.

Розширені параметри сканування

2. Клацніть піктограму  в головному вікні.
Відобразиться вікно **Список завдань**.
3. Клацніть + піктограма.
Відобразиться вікно **Настройки завдань**.
4. Внесіть налаштування завдань у вікні **Настройки завдань**.
 - Ім'я завдання:** Введіть ім'я завдання, яке ви хочете зареєструвати.
 - Сканувати:** Виконайте настройки сканування, такі як розмір оригіналів або роздільної здатності.
 - Вивід:** Встановіть збереження місця призначення, формат збереження, правила іменування файлів, і так далі.
 - Місце призначення:** виберіть місце призначення для зберігання сканованого зображення. Ви можете відправити їх електронною поштою або передавати їх на FTP-сервер або веб-сервер.
5. Клацніть **ОК**, щоб повернутися до вікна **Список завдань**.
Створене завдання реєструється в **Список завдань**.
6. Клацніть **ОК**, щоб повернутися до головного вікна.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Document Capture Pro/Document Capture» на сторінці 19](#)
- ➔ [«Сканування за допомогою програми Document Capture \(Mac OS\)» на сторінці 71](#)

Включення запуску завдання з панелі керування (кнопка призначення)

Призначаючи завдання на панелі керування сканера заздалегідь, використовуючи Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac OS) або Document Capture Pro Server (Windows Server), ви можете запустити виконання завдання з панелі керування.

Примітка.

Document Capture Pro не підтримує Windows Vista/Windows XP.

Призначення завдань панелі керування (Windows)

Пояснює, як призначити завдання панелі керування сканера в Document Capture Pro. Див. довідку Document Capture Pro для отримання докладних відомостей про характеристики.

1. Запустіть Document Capture Pro.
2. Клацніть **Настройки завдань** у верхньому вікні
З'явиться **Список завдань**.
3. Клацніть **Настройки подій**.
Відобразиться вікно **Настройки подій**.

Розширені параметри сканування



4. Виберіть завдання, яке потрібно виконати на панелі керування зі спадного меню.
5. Клацніть **ОК**, щоб повернутися до вікна **Список завдань**.
Завдання буде призначене панелі керування сканера.
6. Клацніть **ОК**, щоб повернутися до верхнього вікна.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Document Capture Pro/Document Capture» на сторінці 19](#)
- ➔ [«Сканування за допомогою завдань з панелі керування» на сторінці 57](#)

Призначення завдань панелі керування (Mac OS)

Пояснює, як призначити завдання панелі керування сканера в Document Capture. Див. довідку Document Capture для отримання докладних відомостей про характеристики.

1. Запустіть Document Capture.
2. Клацніть піктограму  в головному вікні.
Відобразиться вікно **Список завдань**.
3. Клацніть піктограму  та виберіть **Настройки подій**.
4. Виберіть завдання, яке потрібно виконати на панелі керування зі спадного меню.
5. Клацніть **ОК**, щоб повернутися до вікна **Список завдань**.
Завдання буде призначене панелі керування сканера.
6. Клацніть **ОК**, щоб повернутися до головного вікна.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Document Capture Pro/Document Capture» на сторінці 19](#)
- ➔ [«Сканування за допомогою завдань з панелі керування» на сторінці 57](#)

Функція розділення (лише для Windows)

Ви можете використовувати функцію розділення, коли використовуєте Document Capture Pro.

При введенні штрих-коду або текстової інформації, ви можете автоматично ідентифікувати та розділити або сортувати складні документи, використовуючи інформацію штрих-коду на документі, або шляхом вставки порожніх сторінок між сторінками в документі.

При скануванні декількох документів і використанні інформації роздільника або певної кількості сторінок, розділяючи документ на декілька файлів, кожен відокремлений файл може бути збережений в певній папці.

Наприклад, ви можете зробити настройки розділення, такі як такі.

Розширені параметри сканування

Примітка.

Document Capture Pro не підтримує Windows Vista/Windows XP.

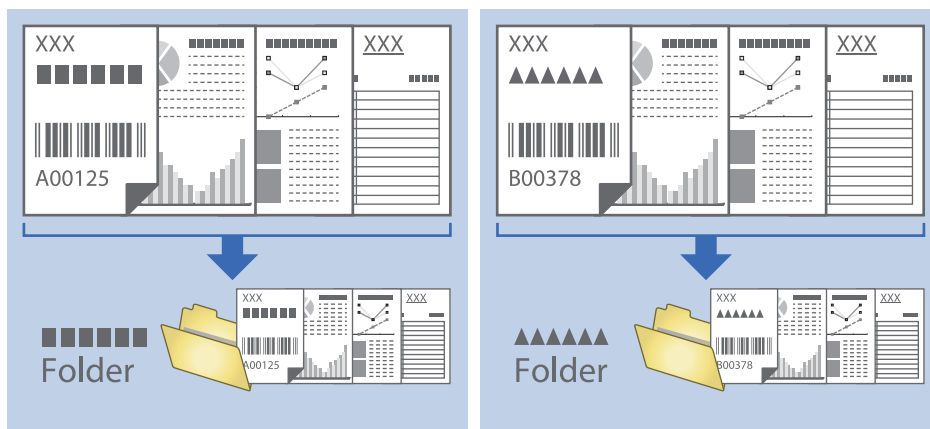
Розділити дані на кожні три сторінки і зберегти як багатосторінкові PDF-файли (фіксовані сторінки)



Ввести інформацію зі штрих-коду на кожну третю сторінку і зберегти як багатосторінкові PDF-файли



Ввести інформацію зі штрих-коду і розділити по папкам

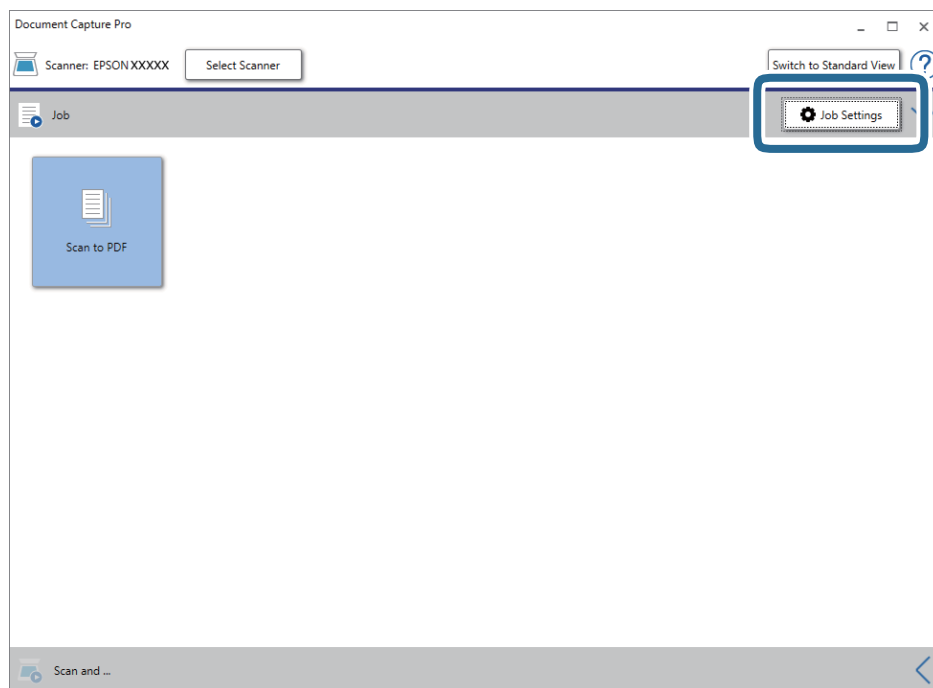


Сортування і зберігання сканованих зображень в окрему папку

Можна автоматично сортувати скановані зображення та зберігати їх в окрему папку за допомогою Document Capture Pro.

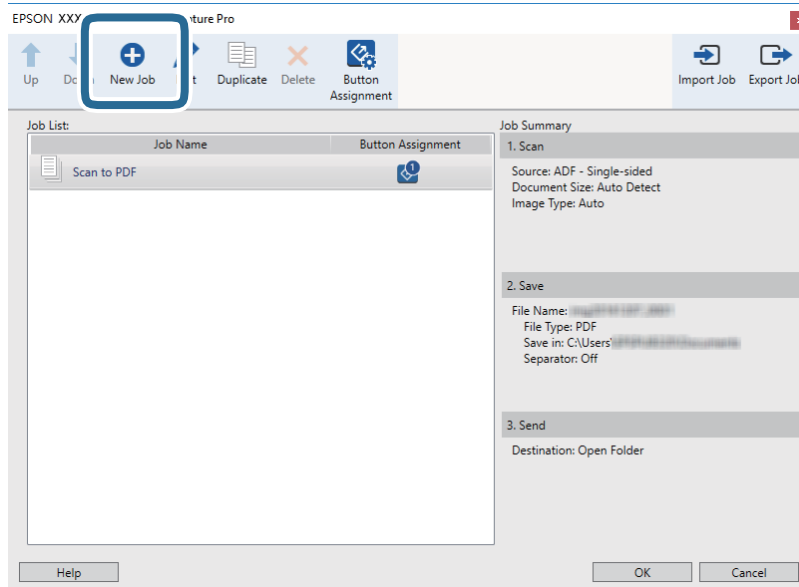
Щоб сортувати скановані зображення, можна використовувати різні методи визначення, наприклад, виявлення порожніх сторінок, що вставилися поміж оригіналів, або зчитування штрих-кодів оригіналів.

1. Поставте оригінали, включно з індикаторами, наприклад, порожніми аркушами, вставленими між сторінками, де потрібно розділити скановане зображення.
2. Запустіть Document Capture Pro.
3. Клацніть **Налаштування завдань**.

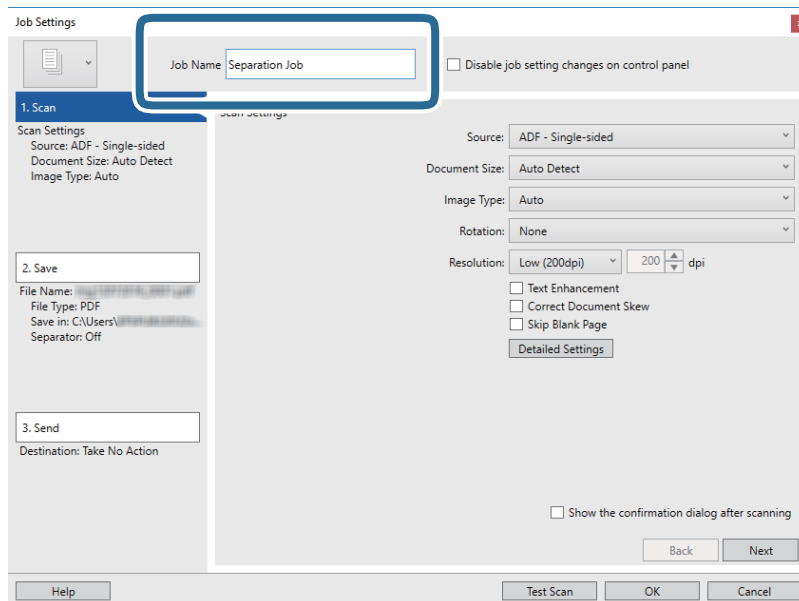


Розширені параметри сканування

4. Клацніть **Новий**.

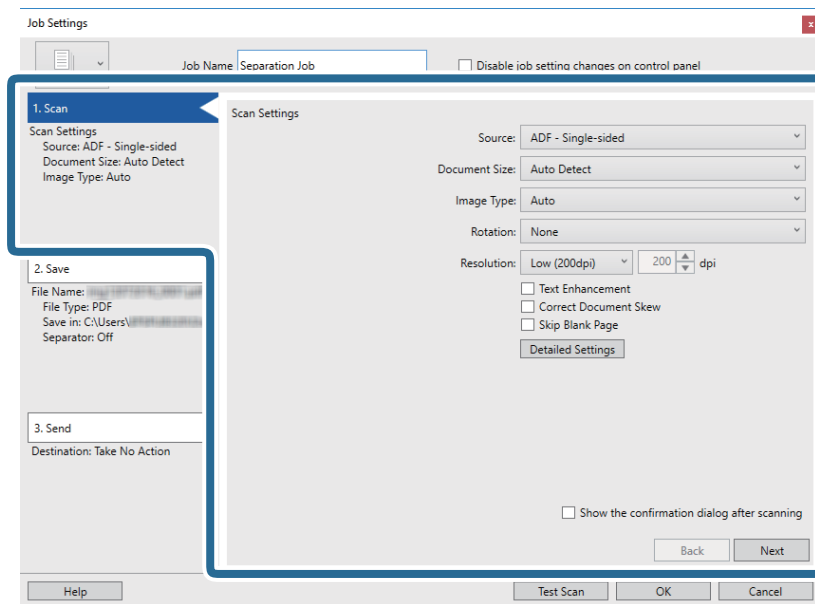


5. Встановіть **Ім'я завдання**.

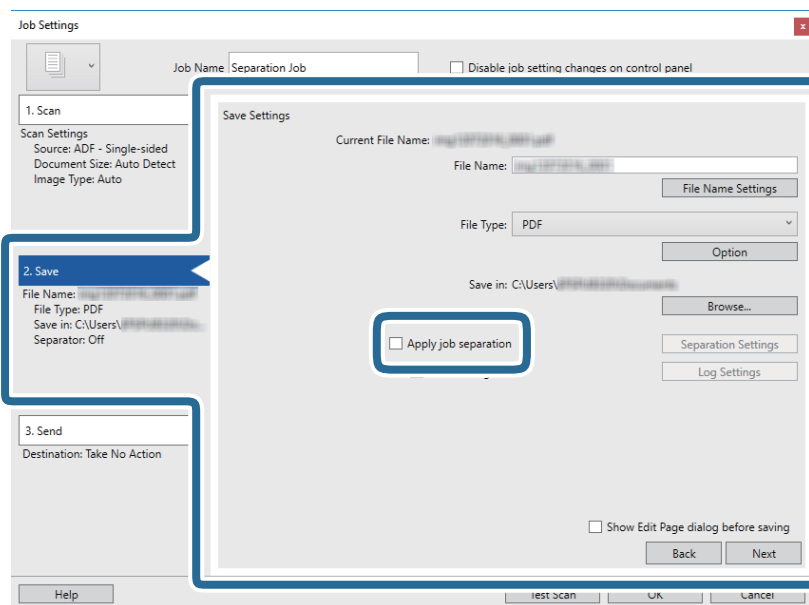


Розширені параметри сканування

6. Виконайте налаштування сканування у вкладці **1. Сканувати**.

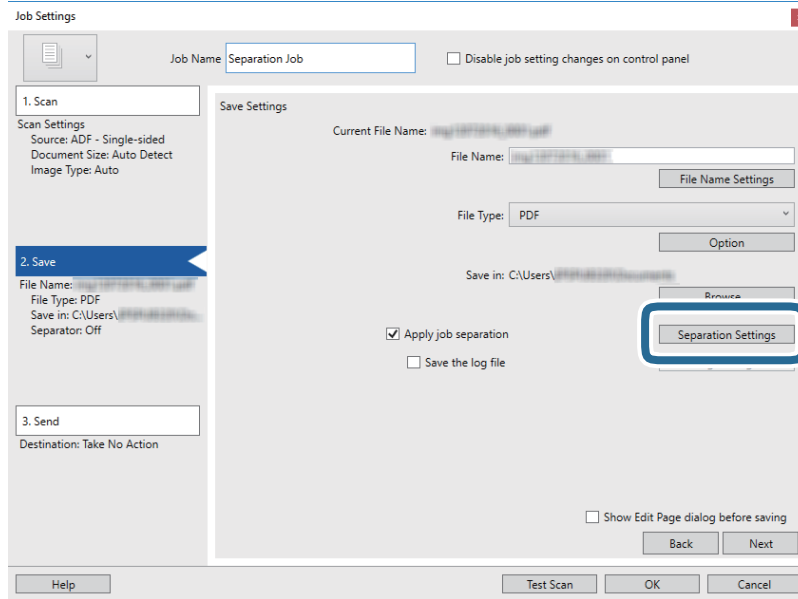


7. Натисніть **2. Зберегти**, збережіть параметри і виберіть **Застосувати розподіл завдань**.

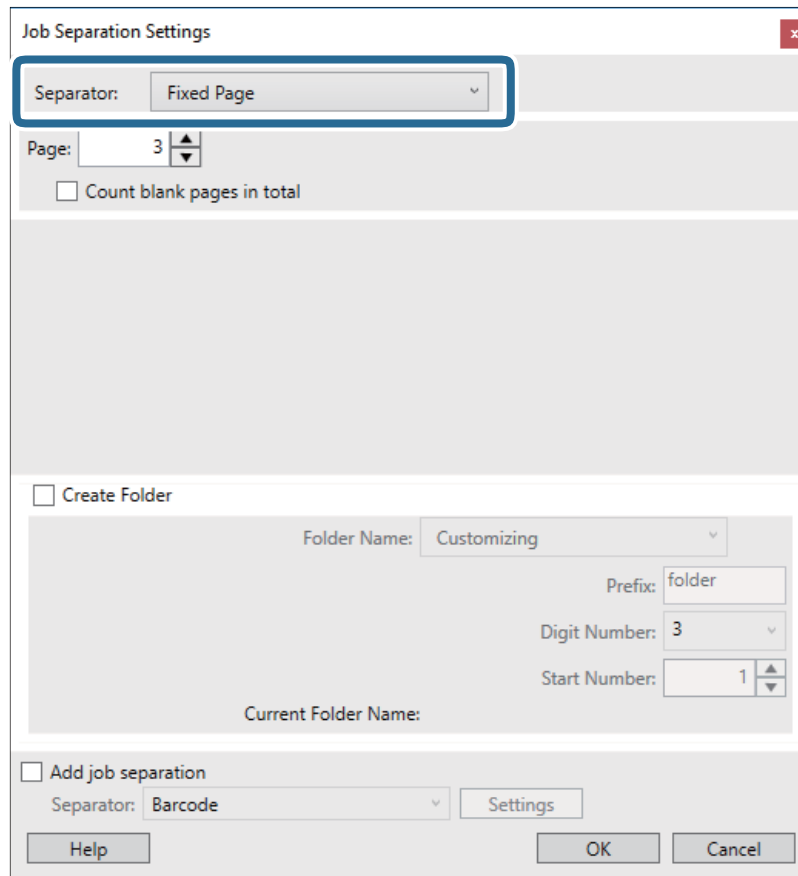


Розширені параметри сканування

8. Клацніть **Настройки розподілу**.



9. Виберіть **Розподілювач** на екрані **Настройки розподілу завдань**.



- Фіксована сторінка:** Виберіть розподіл відносно кожної визначеної сторінки і розбиття на файли.
- Порожня сторінка:** Виберіть, щоб відокремити шляхом виявлення порожніх сторінок.
- Штрих-код:** Виберіть, щоб відокремити шляхом виявлення штрих-кодів.

Розширені параметри сканування

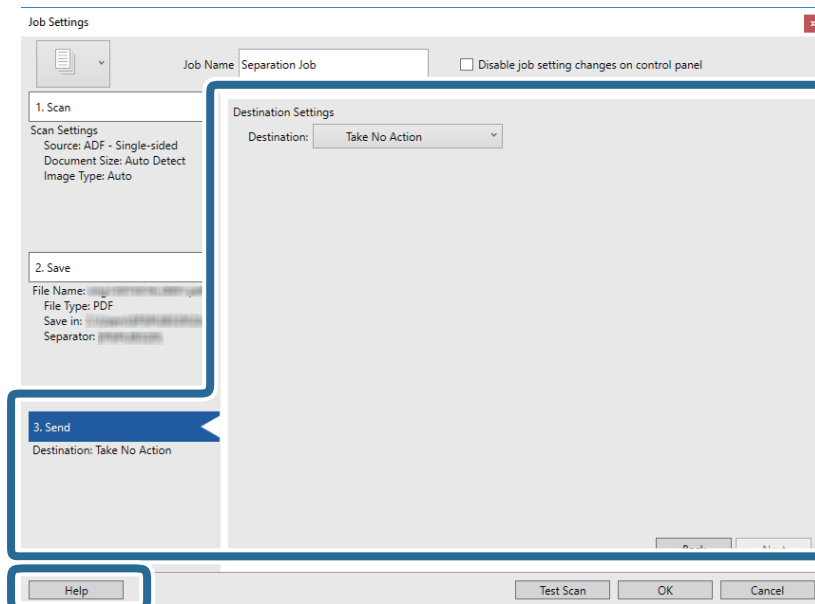
- Оптичне розпізнавання символів:** Виберіть для виявлення символів за допомогою OCR (оптичне розпізнавання символів) і розподілу відповідно.
- Форма:** Виберіть, щоб відокремити шляхом виявлення типу **Форма**.
- Розмір файлу:** Виберіть, щоб відокремити шляхом виявлення розміру файла відсканованих зображень.
- Patch Code:** Виберіть, щоб відокремити шляхом виявлення **Patch Code**.

10. Задайте детальні налаштування для розподілу, а потім натисніть кнопку **ОК**.

Налаштування для розподілу можуть варіюватися в залежності від обраного вами **Розподілювач**. Для отримання додаткової інформації про налаштування для розподілу, натисніть **Довідка** на вікні і подивіться довідку Document Capture Pro.

11. Клацніть **3. Надіслати**, а тоді виберіть параметр **Місце призначення**.

Елементи налаштування призначення відображаються відповідно до обраного вами призначення. Зробіть по мірі необхідності детальні налаштування. Клацніть на піктограму **Довідка** для відображення деталей для кожного елемента.



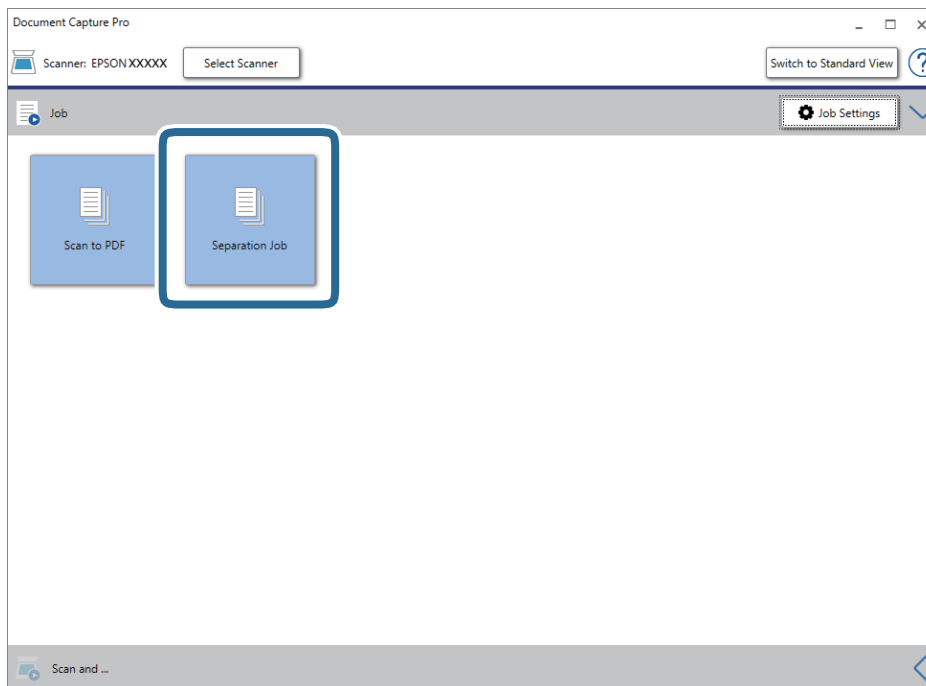
12. Клацніть **ОК Настройки завдань**, щоб закрити екран.

13. Клацніть **ОК**, щоб закрити екран зі списком завдань.

Завдання розподілу створено.

Розширені параметри сканування

14. Клацніть на піктограму завдання.



Завдання розподілу виконано.

15. Виконайте інструкції на екрані.

Відскановане зображення буде розподілено і збережено за допомогою налаштувань, які ви зробили для завдання.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Сканування за допомогою програми Document Capture Pro \(Windows\)» на сторінці 66](#)
- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 29](#)

Сканування візитних карток за допомогою Presto! BizCard

Можна сканувати візитні картки та перетворювати їх на текст для редагування за допомогою Presto! BizCard.

Див. довідку програми, щоб отримати більше інформації про її використання та функції. Щоб відкрити довідку, виберіть меню довідки програми.

1. Поставте візитну картку у сканер.

2. Запустіть Presto! BizCard.

❑ Windows 10

Натисніть кнопку пуску, а тоді виберіть Програми NewSoft > Presto! BizCard.

Розширені параметри сканування

Windows 8.1/Windows 8

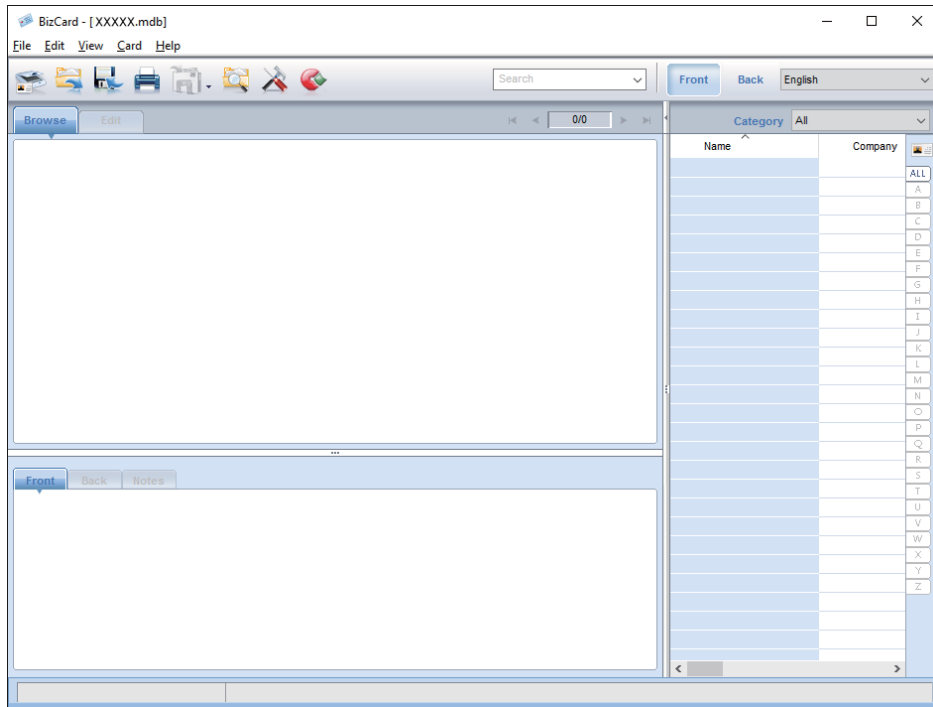
Введіть назву програми у пошуковий рядок та оберіть відображений значок.


Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Натисніть кнопку пуску, а тоді оберіть **Усі програми** або **Програми > NewSoft > Presto! BizCard**.

Mac OS

Оберіть **Перейти > Програми > Presto! BizCard**.



3. Клацніть піктограму  у верхній лівій частині цього вікна.

Відкриється вікно програми Epson Scan 2.

4. Налаштуйте кожен елемент у вікні Epson Scan 2, а тоді скануйте.

Візитна картка сканується та перетворюється у текст для редагування у вікні Presto! BizCard.

Параметри меню для настройки

Інформація про пристрій


Виберіть меню на панелі керування, як описано нижче.

Налаш. > Інформація про пристрій

Інформація про різні параметри

Ви можете перевірити серійний номер, поточну версію, кількість сканувань, аутентифікацію статусу пристрою і так далі.

К-сть скан. після зам. ролик. пристр.

Ви можете відобразити цю інформацію, натиснувши . Вузол подачі (ролик подачі і ролик розділення) потребує заміни, коли кількість сканувань перевищує ресурс роликів. Скиньте кількість сканувань в цьому меню після заміни роликів.

Додаткові Налаштування сканера

Виберіть меню на панелі керування, як описано нижче.


Налаш. > Додаткові Налаштування сканера

УЗ виявл. завантаж. кількох листів

При скануванні без використання Epson Scan 2, настройки з меню налаштувань включені. При установці **Увімк.**, відображає помилку подвійної подачі, коли кілька оригіналів подаються одночасно і процес сканування зупиняється.

Однак, помилка стається у разі виявлення подвійної подачі конвертів, пластикових карток, оригіналів з наліпками чи етикетками тощо.

Повільна швидкість

При установці **Увімк.**,  піктограма відображається на головному екрані. Можна зменшити швидкість подачі документів для сканування.

Ввімкніть цю опцію в таких ситуаціях:

- якщо оригінали часто зминаються
- якщо ви завантажуєте тонкі аркуші оригіналу

Звичайні налаштув.

Виберіть меню на панелі керування, як описано нижче.

Налаш. > Звичайні налаштув.

Яскр. РК-дис.

Налаштуйте яскравість сенсорного екрану панелі керування.

Звук

- Натиснення на кнопку: Встановіть гучність для звуків натискання на панелі керування, або коли аутентифікація пройшла успішно у вікні входу.
- Повідомл. про помилку: Встановіть гучність при виникненні помилки або невдалої аутентифікації у вікні входу.

Тайм. очікув.

Налаштуйте період часу для переходу в режим очікування (режим економії енергії), коли сканер не виконував ніяких операцій. Сенсорний екран панелі керування стає чорним, коли встановлений час пройшов.

Вимкнути таймер

Сканер вимкнеться автоматично, коли жодні операції не проводилися протягом зазначеного часу. Встановіть період часу до того, як сканер вимкнеться.

Збільшення призводить до підвищення енергоспоживання. Перш ніж вносити будь-які зміни, подумайте про довкілля.

Налаштув. дати/часу

- Дата/час: Введіть поточну дату і час.
- Літній час: Виберіть літній час, який відноситься до вашої зони розташування.
- Різниця в часі: Введіть різницю в часі між місцевим часом і UTC (універсальний координований час).

Мова/Language

Виберіть країну або регіон, в якому ви використовуєте сканер.

Параметри меню для настройки

Пауза в роботі

Виберіть, **Увімк** щоб повернутися до початкового екрану, коли жодні операції не проводилися протягом зазначеного часу.

Коли були застосовані обмеження користувачів і ви не працювали зі сканером протягом зазначеного часу, ви вийшли з системи і повернулися до початкового екрану.

Підкл. ПК по USB

Можна обмежити використання з'єднання USB з комп'ютера. Якщо потрібно ввести це обмеження, виберіть **Вимкнути**.

Налаштування мережі

Виберіть меню на панелі керування, як описано нижче.

Налаш. > Налаштування мережі

Відображає відомості про параметри мережі. Виберіть **Змінити налаштування** щоб перевірити налаштування. Докладні відомості див. у розділі Посібник адміністратора.

- Назва пристрою
- TCP/IP
- IPv6-адреса
- Швидкість лінії і двобічний зв'язок
- IPsec/фільтрування IP
- IEEE802.1X

Document Capture Pro

Виберіть меню на панелі керування, як описано нижче.

Налаш. > Document Capture Pro

Виберіть **Змінити налаштування** щоб перевірити налаштування.

Режим роботи

- Режим сервера: Виберіть цю опцію, якщо ви використовуєте сервер, на якому Document Capture Pro Server (Windows Server) встановлено. Вам потрібно встановити адресу сервера при виборі режиму сервера.
- Режим клієнта: Виберіть цю опцію, якщо ви використовуєте комп'ютер, на якому Document Capture Pro Server (Mac OS) встановлено.

Параметри меню для настройки

Налаштування групи

Встановіть це як необхідну функція при роботі в режимі клієнта. Увімкніть настройки групи та встановіть номер групи. Далі, встановіть той же номер групи в Document Capture Pro на стороні клієнта (комп'ютер, який використовує сканер).

Коли велика кількість комп'ютерів підключена до мережі, можна обмежити кількість комп'ютерів, які використовуються.

Сист. адміністрування

Виберіть меню на панелі керування, як описано нижче.

Налаш. > Сист. адміністрування

Налаштув. адміністратора

- Пароль адміністратора: Реєструє пароль адміністратора, який дозволяє тільки адміністратору змінити налаштування. Введіть пароль в межах 20 символів.
- Налаштування блокування: Блокує налаштувань, щоб захистити їх від зміни іншими користувачами.
- Налаштування автентифік.: Використовуйте цю функцію в системі автентифікації. Для отримання більш детальної інформації, дивіться документацію, яка постачається разом із Document Capture Pro Server Authentication Edition.

WSD Налаштування

Включення або відключення функції WSD (веб служба для пристроїв). При установці **Вимкнути, ПК (WSD)** не відображається меню на головному екрані.

Віднов. налашт. за зам.

- Налаштування мережі: Відновлення налаштувань мережі, до їх первісного стану.
- Всі, за винятком Налаштувань Мережі: Відновлення інших налаштувань до їх первісного стану, окрім налаштувань, пов'язаних з мережею.
- Всі налаштування: Відновлення всіх налаштувань в їх початковий стан при покупці.


Обслуговування

Очищення зовнішніх компонентів сканера

Витріть будь-які плями на корпусі сухою або зволоженою у м'якому очиснику або воді тканиною.

**Важливо**

- Не застосовуйте для очищення сканера спирт, розріджувач або будь-який розчинник. Це може призвести до деформації або втрати кольору.
- Стежте, щоб всередину продукту не потрапила вода. Це може призвести до несправності.
- Не відкривайте корпус сканера.

1. Натисніть на сканері кнопку , щоб вимкнути його.
2. Відключіть адаптер змінного струму від сканера.
3. Очистіть зовнішню сторону корпусу тканиною, змоченою у м'якому миючому засобі.
Протріть сенсорний екран за допомогою м'якої сухої тканини.


Очищення внутрішніх компонентів сканера

Після певного часу використання сканера на внутрішньому ролику або на склі може збиратися кімнатний або паперовий пил, що призводить до проблем з подаванням паперу або до погіршення якості зображення. Очищуйте сканер зсередини після кожних 5,000 циклів сканування. Кількість сканувань можна побачити на панелі управління або в Epson Scan 2 Utility.

Якщо поверхня забруднена речовиною, яку важко видалити, використовуйте оригінальний набір для чищення Epson, щоб видалити плями. Щоб видалити плями, нанесіть трохи очисника на тканину.

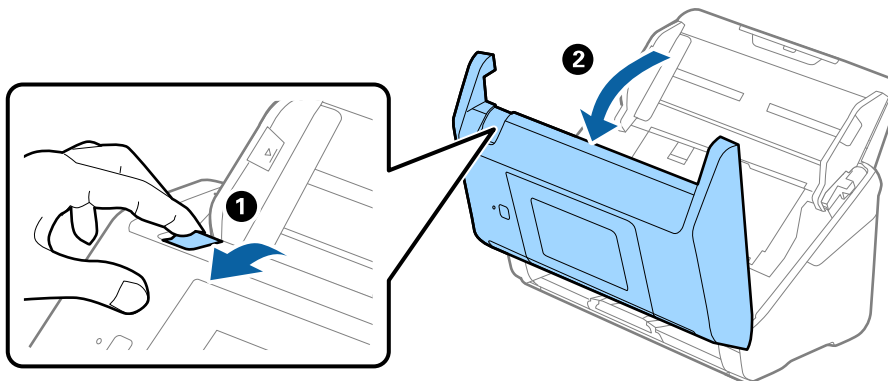
**Важливо**

- Не застосовуйте для очищення сканера спирт, розріджувач або будь-який розчинник. Це може призвести до деформації або втрати кольору.
- Ніколи не розпилюйте будь-яку рідину чи мастило на сканер. Пошкодження обладнання або коротке замикання можуть призвести до несправної роботи.
- Не відкривайте корпус сканера.

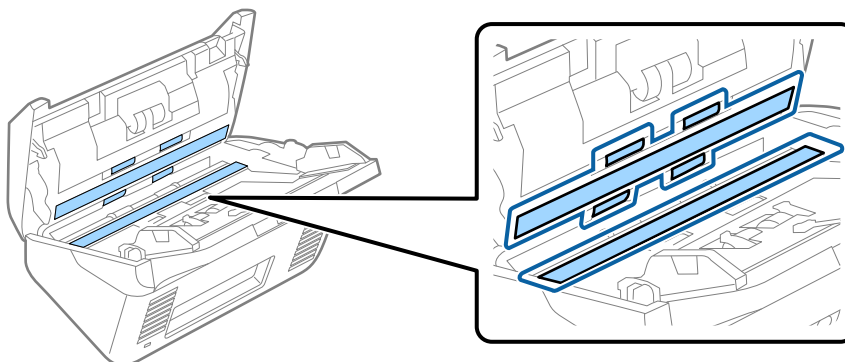
1. Натисніть на сканері кнопку , щоб вимкнути його.
2. Відключіть адаптер змінного струму від сканера.

Обслуговування

3. Потягніть важіль і відкрийте кришку сканера.



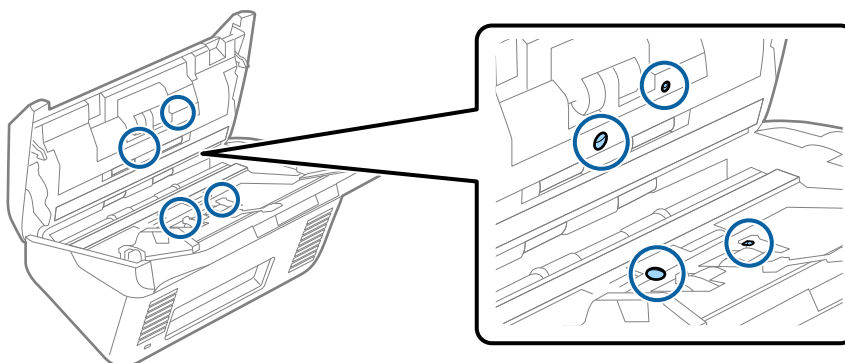
4. Витріть будь-які плями на пластиковому ролику та на поверхні скла під кришкою сканера, використовуючи м'яку тканину або оригінальний набір для чищення Epson.



! **Важливо**

- Не тисніть силою на поверхню скла.
- Не використовуйте щітку або твердий предмет. Будь-які подряпини на склі можуть призвести до погіршення якості сканування.
- Не розбризкуйте рідину для очищення безпосередньо на скляну поверхню.

5. Зітріть будь-які плями на датчиках за допомогою ватного тампона.



Обслуговування

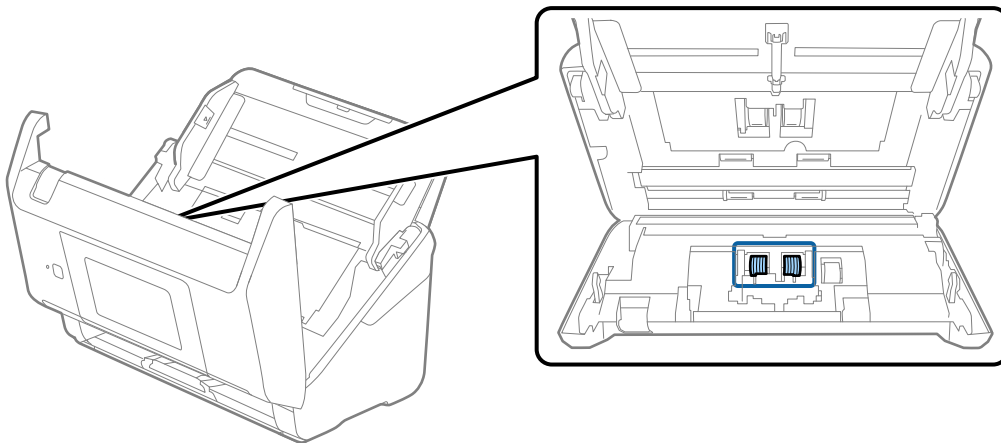


Важливо

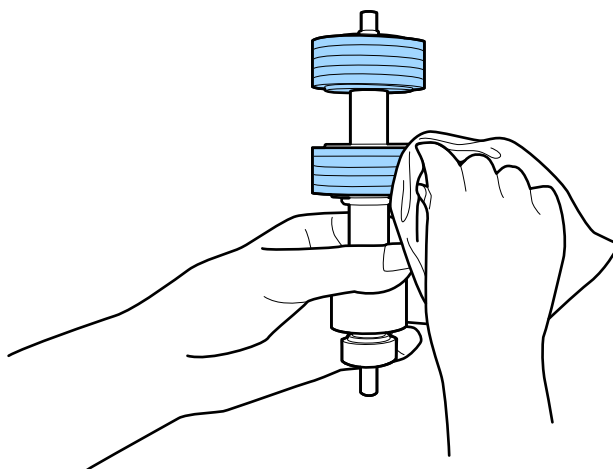
Не потрібно наносити рідину, наприклад, очищувач, на ватний тампон.

6. Відкрийте кришку та витягніть ролик розділення.

Для детальнішої інформації див. «Заміна вузла подачі паперу».



7. Зітріть пил або бруд з ролика розділення за допомогою оригінального набору для чищення Epson або м'якою вологою тканиною.



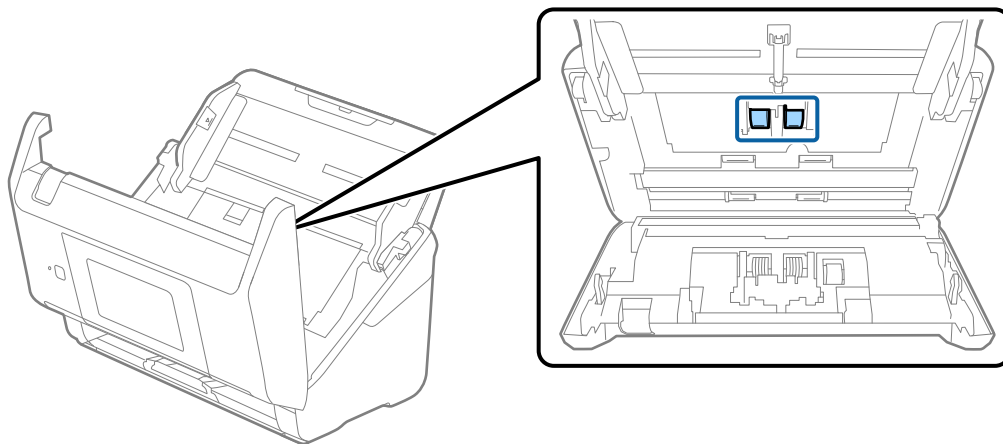
Важливо

Використовуйте лише оригінальний набір для чищення Epson або м'яку вологу тканину. Використання сухої тканини може призвести до пошкодження поверхні ролика.

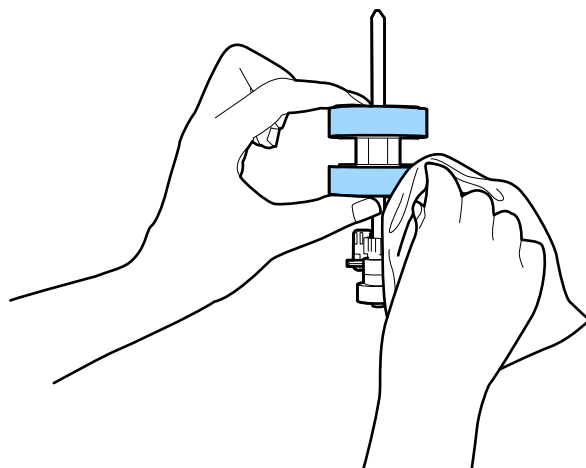
Обслуговування

8. Відкрийте кришку та витягніть ролик подачі паперу.

Для детальнішої інформації див. «Заміна вузла подачі паперу».



9. Зітріть пил або бруд з ролика подачі паперу за допомогою оригінального набору для чищення Epson або м'якою вологою тканиною.



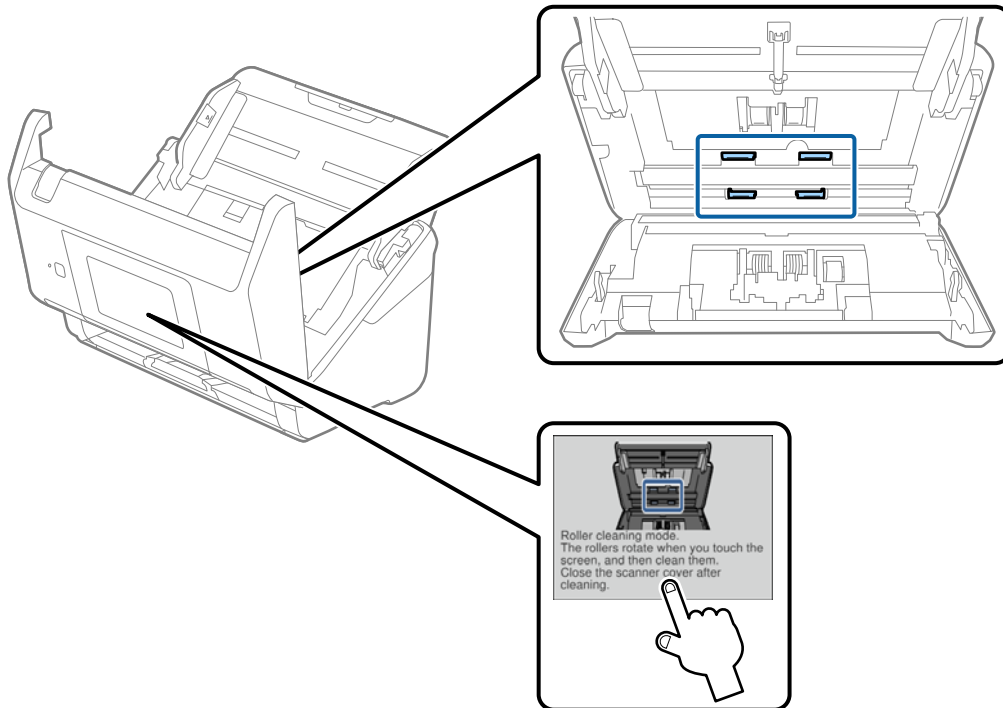
Важливо

*Використовуйте лише оригінальний набір для чищення Epson або м'яку вологу тканину.
Використання сухої тканини може призвести до пошкодження поверхні ролика.*

10. Закрийте кришку сканера.
11. Вставте в розетку адаптер змінного струму та ввімкніть сканер.
12. Виберіть **Обслуговування та ремонт сканера** з головного екрану.
13. На екрані **Обслуговування та ремонт сканера**, виберіть **Чистка роликів**.
14. Потягніть важіль, щоб відкрити кришку сканера.
Сканер увійде в режим очищення.

Обслуговування

15. Повільно обертайте ролики в нижній частині, натиснувши в будь-якому місці на екрані панелі керування. Протріть поверхню роликів використовуючи оригінальний набір для чищення Epson або м'якою тканиною, змоченою у воді. Повторіть це, поки ролики не стануть чистими.



Застереження.

Будьте обережні, щоб пальці або волосся не потрапили у механізм під час обертання роликів. Це може призвести до травми.

16. Закрийте кришку сканера.

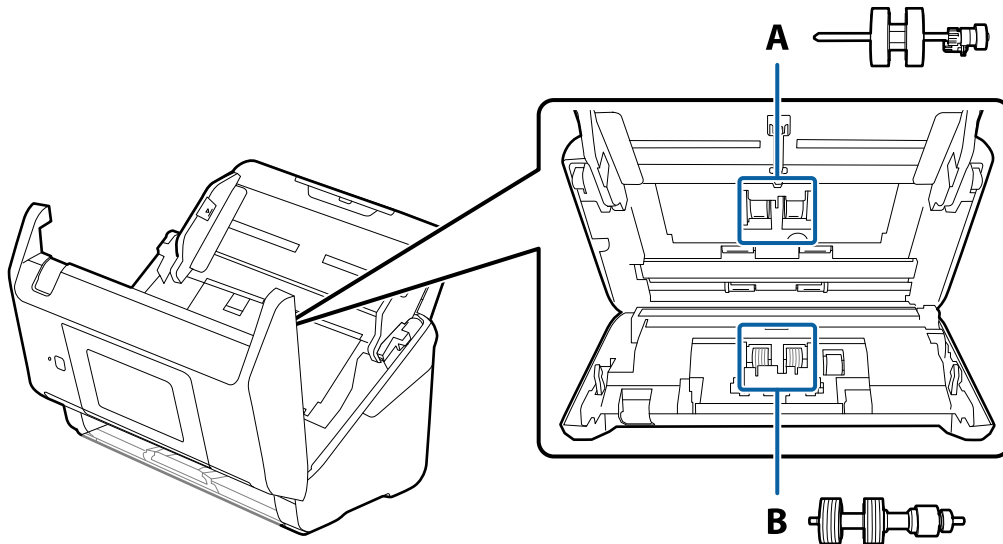
Сканер вийде з режиму очищення.

Пов'язані відомості


- ➔ «Коди наборів для чищення» на сторінці 21
- ➔ «Заміна вузла подачі паперу» на сторінці 108

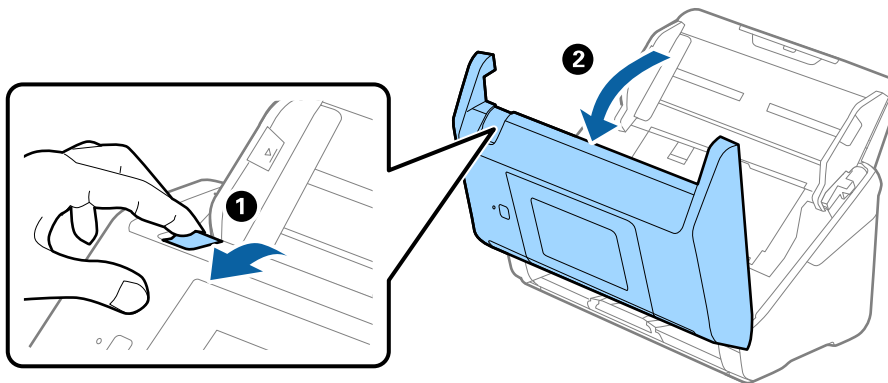
Заміна вузла подачі паперу

Вузол подачі (ролик подачі і ролик розділення) потребує заміни, коли кількість сканувань перевищує ресурс роликів. Коли на панелі керування або комп'ютері з'являється повідомлення про потребу заміни, дотримуйтеся вказівок нижче, щоб зробити її.



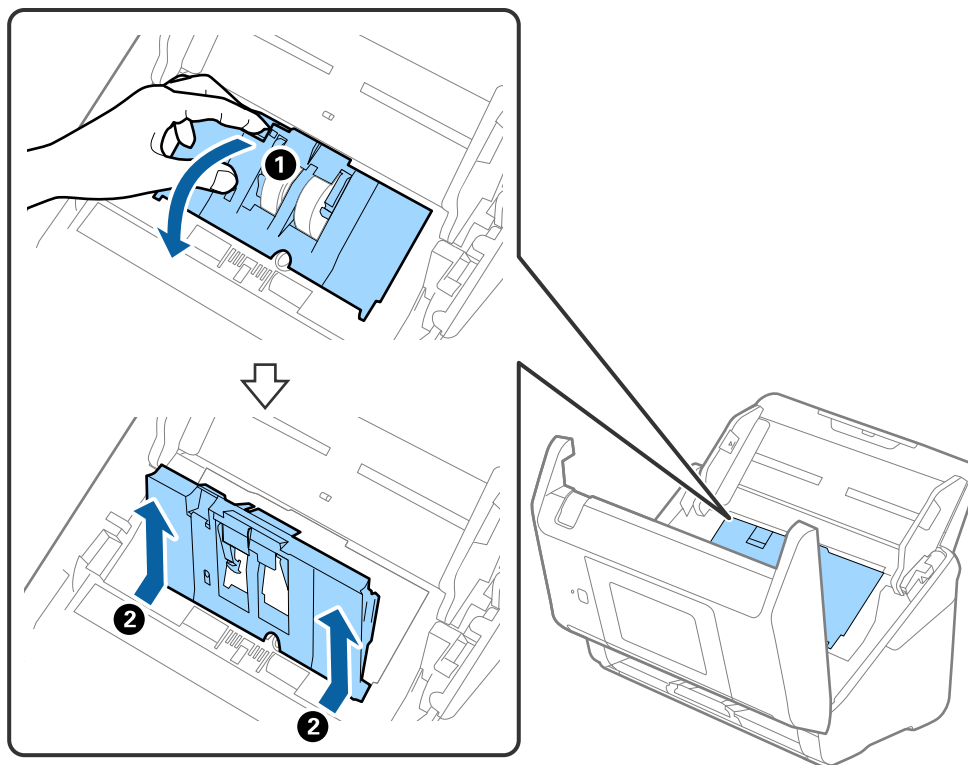
A: ролик подачі, B: ролик розділення

1. Натисніть на сканері кнопку , щоб вимкнути його.
2. Відключіть адаптер змінного струму від сканера.
3. Потягніть важіль і відкрийте кришку сканера.

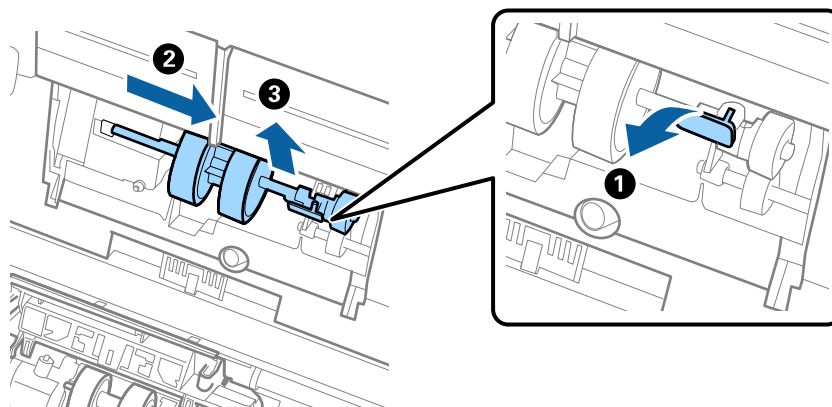


Обслуговування

4. Відкрийте кришку ролика подачі, а тоді зсуньте і витягніть його.



5. Опустіть фіксатор вісі ролика, а тоді зсуньте і витягніть встановлені ролики подачі.

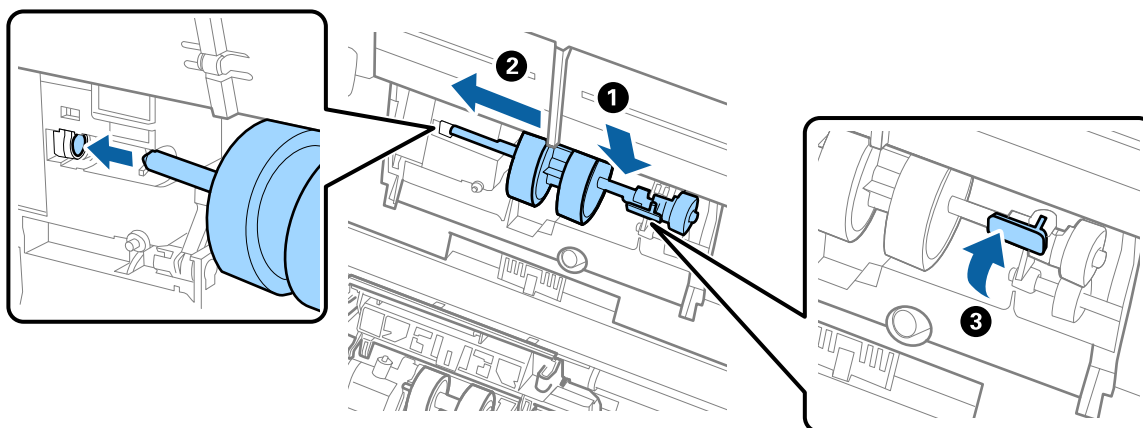


Важливо

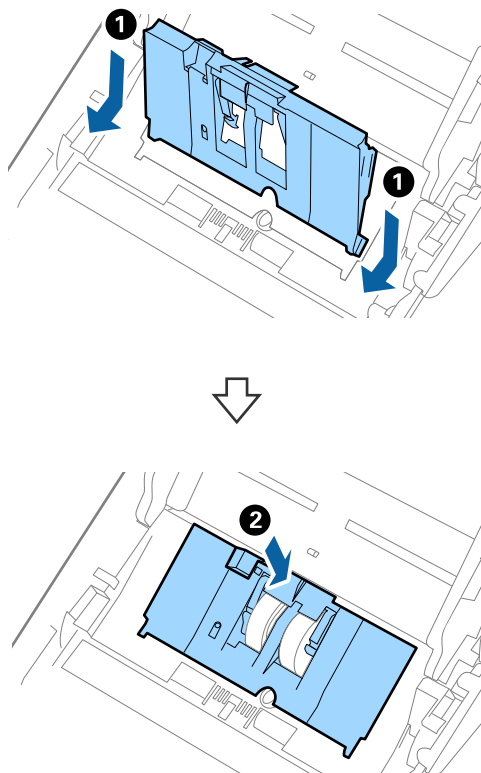
Не намагайтеся витягнути ролик подачі силою. Це може пошкодити внутрішню частину сканера.

Обслуговування

6. Утримуючи фіксатор у положенні донизу, зсуньте новий ролик подачі вліво та вставте його в отвір в сканері. Притисніть фіксатор, щоб закріпити його.



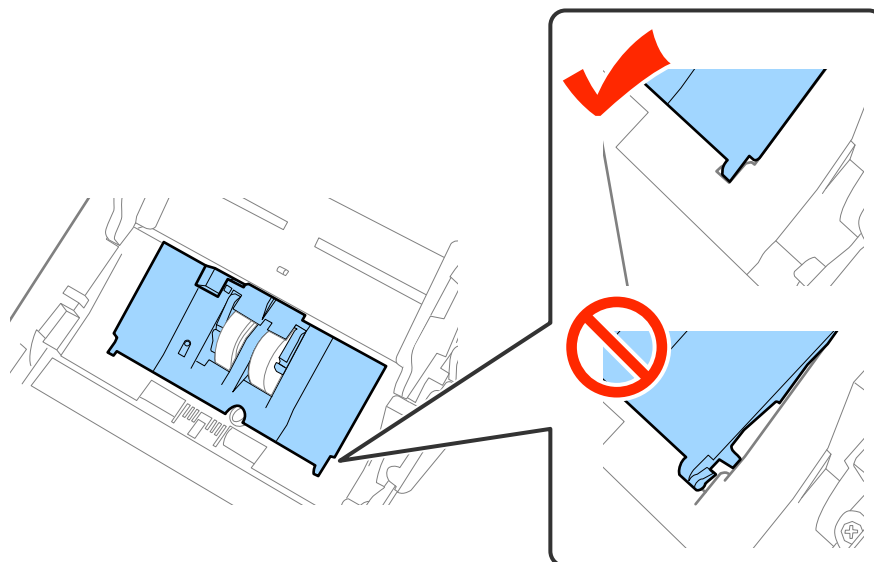
7. Поставте край кришки ролика подачі у паз та зсуньте її. Міцно закрийте кришку.



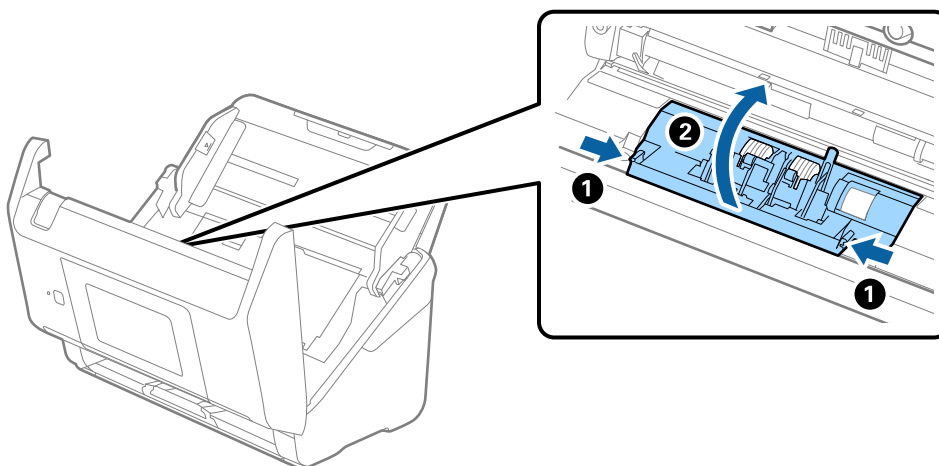
Обслуговування

! **Важливо**

- ❑ Перевірте, чи правильно закрита кришка.
- ❑ Якщо кришка важко закривається, перевірте, чи правильно встановлені ролики захоплення паперу.
- ❑ Не вставляйте кришку, доки вона піднята.

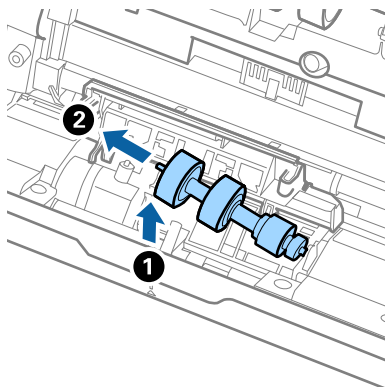


8. Притисніть гачки з обох боків кришки ролика подачі, щоб відкрити її.

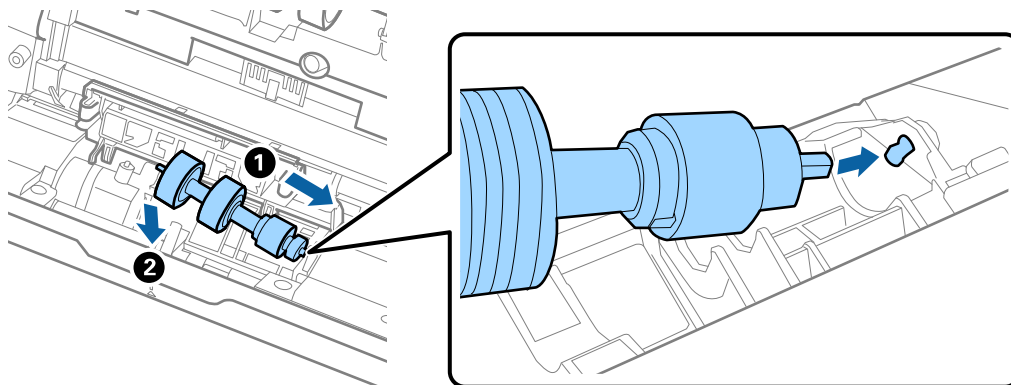


Обслуговування

9. Підніміть ліву сторону ролика розділення, а тоді зсуньте і витягніть встановлені ролики розділення.



10. Вставте вісь нового ролика розділення в отвір праворуч, а тоді опустіть ролик.



11. Закрийте кришку ролика розділення.



Важливо

Якщо кришка важко закривається, перевірте, чи правильно встановлені ролики розділення.

12. Закрийте кришку сканера.
13. Вставте в розетку адаптер змінного струму та ввімкніть сканер.
14. Скиньте номер сканування на панелі керування або за допомогою Epson Scan 2 Utility.

Примітка.

Утилізуйте ролики подачі і розділення відповідно до правил та норм у вашому законодавстві. Не розбирайте їх.

Пов'язані відомості

➔ [«Коди вузла подачі паперу» на сторінці 21](#)

Скидання кількості сканувань

Скиньте кількість сканувань за допомогою панелі керування або Epson Scan 2 Utility після заміни комплекту роликового вузла.

Пов'язані відомості


➔ «Заміна вузла подачі паперу» на сторінці 108

Скидання числа сканувань на панелі керування

1. Виберіть **Обслуговування та ремонт сканера** з головного екрану.
2. На екрані **Обслуговування та ремонт сканера**, виберіть **Заміна роликів**.
3. Виконайте інструкції, вказані на екрані, і виберіть **Скинути лічильник ролика обслуг..**
4. Виберіть **Так**.

Примітка.

Ви також можете скинути число сканувань, використовуючи вказаний нижче спосіб.

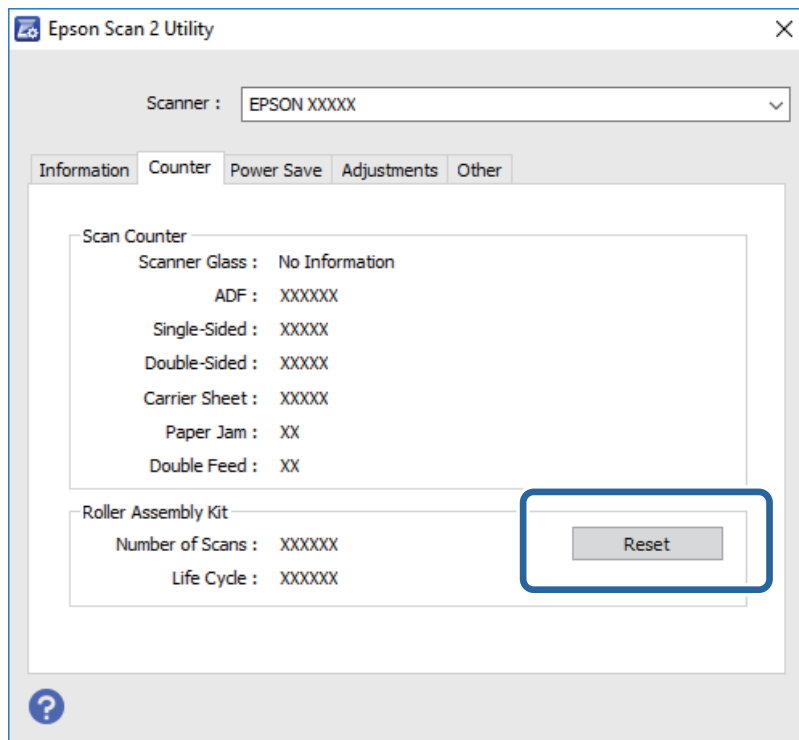
*Виберіть **Налаш.**, а потім **Інформація про пристрій**. Натисніть піктограму  і виберіть **К-сть скан.** після зам. ролик. пристр..*

Скидання кількості сканувань в Epson Scan 2 Utility

Перевстановіть кількість сканувань за допомогою програми Epson Scan 2 Utility після заміни вузла подачі паперу.

1. Увімкніть сканер.
2. Запустіть Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Натисніть кнопку пуску, а тоді виберіть **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Пуск екран > Програми > Epson > Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Натисніть кнопку пуску, а тоді оберіть **Усі програми (або Програми) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Оберіть **Перейти > Програми > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Натисніть вкладку **Порядковий номер**.

4. Клацніть **Скинути** для вузла подачі паперу.




Енергоощадність

Можна заощаджувати енергію за допомогою режиму сну або режиму автоматичного вимкнення живлення, коли сканер не здійснює жодних операцій. Можна налаштувати час, після якого сканер переходить у режим сну й автоматично вимикається. Збільшення призводить до підвищення енергоспоживання. Перш ніж вносити будь-які зміни, подумайте про довкілля.

1. Виберіть **Налаш.** на головному екрані.
2. Виберіть **Звичайні налаштув..**
3. Виберіть **Тайм. очікув.** або **Вимкнути таймер** щоб перевірити налаштування.

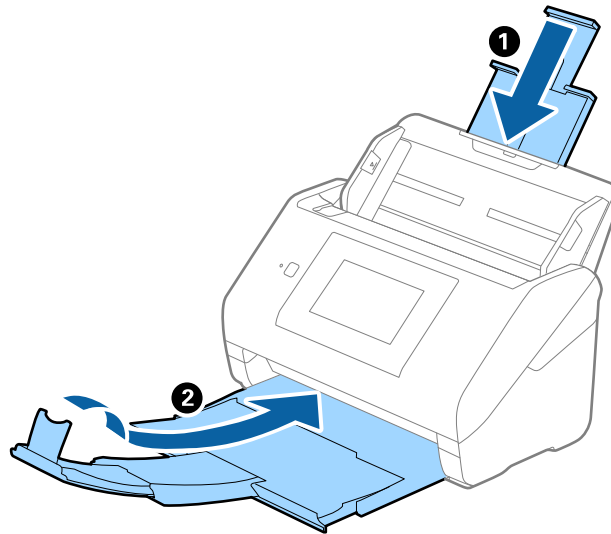
Транспортування сканера

Якщо сканер потрібно перевезти, наприклад, для ремонту, дотримуйтеся вказівок нижче, щоб упакувати його.

1. Натисніть на сканері кнопку , щоб вимкнути його.
2. Від'єднайте адаптер змінного струму.
3. Видаліть кабелі і пристрої.

Обслуговування

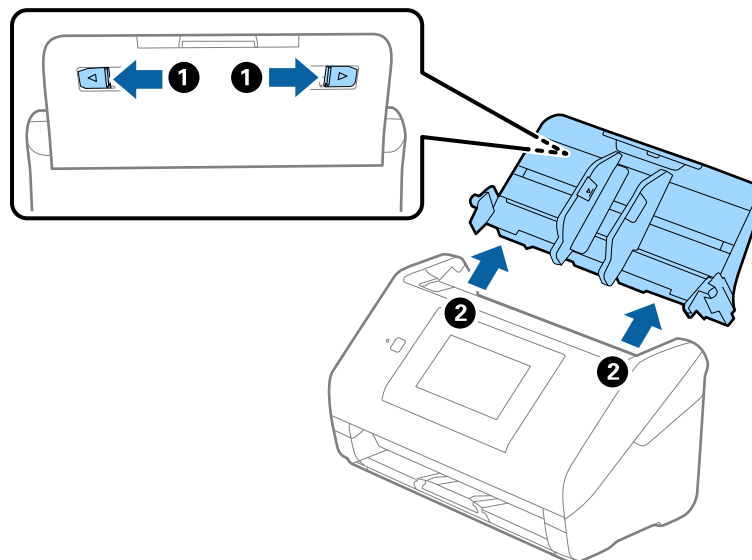
4. Закрийте розширення вхідного лотка і вихідний лоток.



Важливо

Перевірте, чи надійно закритий вихідний лоток; інакше його можна пошкодити під час транспортування.

5. Вийміть вхідний лоток.



6. Загорніть сканер у пакувальні матеріали, з якими він продавався, а тоді запакуйте сканер в оригінальну або іншу міцну коробку.

Оновлення програм та програмного забезпечення

Оновивши програми та програмне забезпечення, ви можете вирішити певні проблеми та покращити чи додати функції. Перевірте, чи використовуєте ви найновіше програмне забезпечення та програми.

Обслуговування

1. Перевірте, чи підключено сканер до комп'ютера, та чи підключений комп'ютер до інтернету.
2. Запустіть програму EPSON Software Updater та оновіть програмне забезпечення чи програми.

Примітка.

Операційна система Windows Server не підтримується.

Windows 10

Натисніть кнопку пуску, а тоді виберіть Програми **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Введіть назву програми у пошуковий рядок та оберіть відображений значок.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Натисніть кнопку пуску, а тоді оберіть **Усі програми** або **Програми > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Mac OS

Виберіть **Система пошуку > Перейти > Програми > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Важливо

Не вимикайте сканер або комп'ютер під час оновлення.

Примітка.

Якщо ви не можете знайти у списку застосунків, який треба оновити, ви не зможете оновити його, використовуючи EPSON Software Updater. Перевірте останні версії програм на локальному веб-сайті Epson.

<http://www.epson.com>

Вирішення проблем

Проблеми зі сканером

Перевірка повідомлень на панелі керування

Якщо повідомлення про помилку відображається на панелі керування, дотримуйтесь інструкцій на екрані або наданих нижче рішень, щоб вирішити цю проблему.

Повідомлення про помилку	Вирішення
Щоб користуватися функцією, встановіть ПЗ на комп'ютер або сервер. Див. подробиці в документації.	Встановіть Epson Scan 2 і Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server на вашому комп'ютері (сервері).
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Завдання може бути не зареєстроване. Зареєструйте завдання за допомогою Document Capture Pro. Див. подробиці у документації. <input type="checkbox"/> Якщо завдання не знайдено, перевірте - чи завдання зареєстровано у програмі; - версію програми. Щоб дізнатися більше, перегляньте документацію. 	Створіть завдання в Document Capture Pro/Document Capture/Document Capture Pro Server на вашому комп'ютері (сервері).
Перевірте наступне, якщо комп'ютер не знайдено. / - Підключення між сканером і комп'ютером (USB або мережа) - Інсталяція необхідного додатку - Версія додатку - Енергозабезпечення комп'ютера - Налаштування системи мережевого захисту і т.п. - Налаштування групи сканера та Document Capture Pro - Здійснення повторного пошуку / Див.подробиці в Вашій документації.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Переконайтеся, що сканер правильно приєднаний до комп'ютера. <input type="checkbox"/> Встановіть Epson Scan 2 і Document Capture Pro/Document Capture на вашому комп'ютері (сервері). <input type="checkbox"/> Встановіть останню версію програми. <input type="checkbox"/> Переконайтеся, що адаптер змінного струму надійно підключений до сканера та розетки. Переконайтеся, що електрична розетка працює. Підключіть інший пристрій до електричної розетки та переконайтеся, що живлення вмикається. <input type="checkbox"/> Перевірте настройки брандмауера для програмного забезпечення Epson. <input type="checkbox"/> Встановіть ту ж саму групу для сканера і комп'ютера. <input type="checkbox"/> Задайте пошук комп'ютера знову.
RECOVERY MODE	<p>Сканер запустився у режимі відновлення, оскільки програмне забезпечення на вдалося оновити. За допомогою вказаних нижче кроків спробуйте оновити програмне забезпечення ще раз.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підключіть сканер до комп'ютера за допомогою кабелю USB. (Під час режиму відновлення оновити програмне забезпечення через мережу буде неможливо.) 2. Для додаткових вказівок перейдіть на місцевий веб-сайт Epson.

Вирішення проблем

Пов'язані відомості

- ➔ «Оновлення програм та програмного забезпечення» на сторінці 115
- ➔ «Встановлення програм» на сторінці 127

Сканер не вмикається

- Переконайтеся, що адаптер змінного струму надійно підключений до сканера та розетки.
- Переконайтеся, що електрична розетка працює. Підключіть інший пристрій до електричної розетки та переконайтеся, що живлення вмикається.

Проблеми із запуском сканування

Неможливо запустити Epson Scan 2

Переконайтеся, що сканер правильно приєднаний до комп'ютера.

- Перевірте наступне при використанні сканера по мережі.
 - Переконайтеся, що мережевий кабель надійно підключений.
 - Переконайтеся, що сканер правильно обраний на екрані **Налаштування сканера**.
 - Якщо сканер відображається під час запуску **Налаштування сканера** Epson Scan 2, і не відображається в списку сканерів, то сканер не виявлено.
Натисніть **Включити редагування**, і потім натисніть **Додати**. Додайте сканер на екран **Додати мережевий сканер**.
- Перевірте наступне при використанні сканера за допомогою кабелю USB.
 - Переконайтеся, що кабель USB надійно підключений до порту сканера та комп'ютера.
 - Використовуйте USB-кабель, що постачався у комплекті зі сканером.
 - Підключіть сканер напряму до порту USB на комп'ютері. Сканер може не працювати належним чином, якщо його підключено до комп'ютера через один або декілька USB концентраторів.
- Переконайтеся, що сканер увімкнений.
- Зачекайте, поки індикатор стану припинить блимати: це свідчитиме про готовність сканера до роботи.
- У разі використання програм, сумісних із TWAIN, переконайтеся, що в параметрах сканера або джерела вказано відповідний сканер.

Проблеми, пов'язані з подачею паперу

Подавання кількох оригіналів

Якщо відбулася подача кількох оригіналів, відкрийте кришку сканера і витягніть їх. Тоді закрийте кришку сканера.

Якщо часто подаються декілька оригіналів, спробуйте вказані нижче рішення.

Вирішення проблем

- ❑ Якщо завантажувати оригінали, які не підтримуються, сканер може одночасно подавати декілька оригіналів.
- ❑ Очистіть ролики всередині сканера.
- ❑ Зменшіть кількість оригіналів, що завантажуються одночасно.
- ❑ Виберіть **Повільна швидкість** на панелі управління, щоб уповільнити швидкість сканування.
- ❑ Використовуйте режим **Режим автоматичної подачі** програми Epson Scan 2 і скануйте оригінали по черзі.

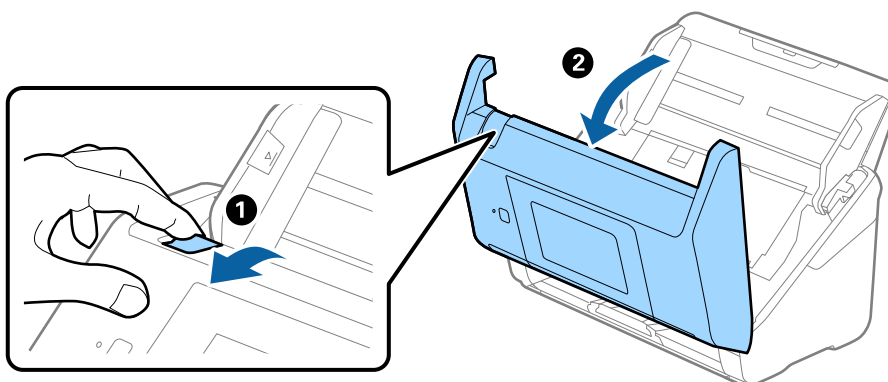
Пов'язані відомості

- ➔ [«Очищення внутрішніх компонентів сканера» на сторінці 103](#)
- ➔ [«Сканування різних розмірів або типів оригіналів по одному \(Режим автоматичної подачі\)» на сторінці 77](#)

Видалення зім'ятих оригіналів зі сканера

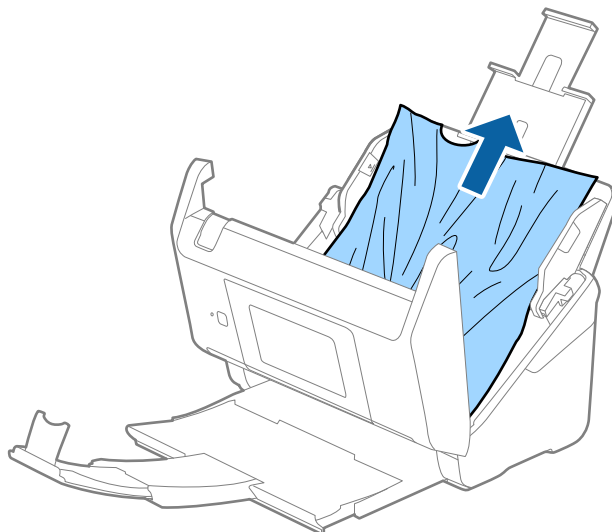
Якщо всередині сканера зім'явся оригінал, дотримуйтеся цих вказівок, щоб видалити його.

1. Вийміть усі оригінали, що залишилися у вхідному лотку.
2. Потягніть важіль і відкрийте кришку сканера.

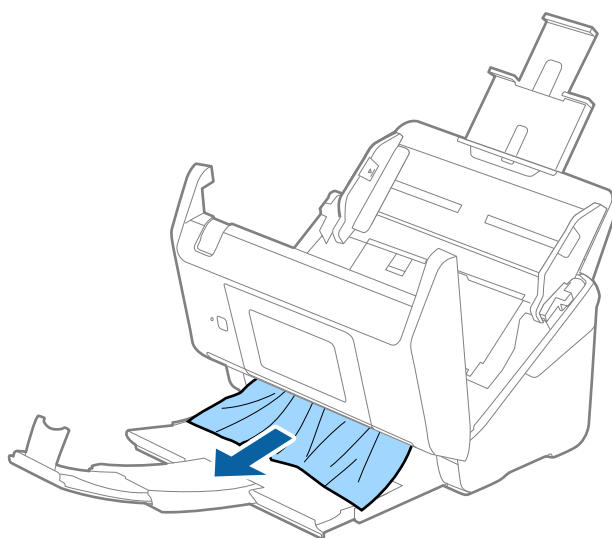


Вирішення проблем

3. Обережно витягніть будь-які оригінали, які залишилися всередині сканера.



4. Якщо ви не можете витягнути оригінали прямо вгору, обережно витягніть застряглі оригінали з вихідного лотка в напрямку стрілки.



Важливо

Перевірте, що всередині сканера не залишилося рештків паперу.

5. Закрийте кришку сканера.

Сканер часто зминає оригінали

Якщо сканер часто зминає оригінали, спробуйте виконати вказані нижче кроки.

- Виберіть **Повільна швидкість** на панелі управління, щоб уповільнити швидкість сканування.
- Очистіть ролики всередині сканера.
- Якщо відкинуті оригінали застрягають у вихідному лотку, не використовуйте вихідний лоток.

Пов'язані відомості

➔ «Очищення внутрішніх компонентів сканера» на сторінці 103

Оригінали забруднюються

Очистіть частини всередині сканера.

Пов'язані відомості

➔ «Очищення внутрішніх компонентів сканера» на сторінці 103

Під час безперервного сканування зменшилася швидкість

У разі безперервного сканування за допомогою ADF сканування сповільнюється, щоб запобігти перегріванню чи пошкодженню механізму сканування. Однак ви все ще можете продовжувати сканувати.

Щоб повернути звичайну швидкість сканування, потрібно залишити сканер без роботи щонайменше на 30 хвилин. Швидкість сканування не відновиться, навіть якщо вимкнути живлення.

Сканування триває занадто довго

- Якщо роздільна здатність зavelика, сканування може тривати дещо довше.
- Комп'ютери з портами USB 3.0 (супершвидкісний) або USB 2.0 (швидкісними) можуть передавати дані швидше, ніж комп'ютери з портами USB 1.1. Якщо сканер підключено через порт USB 3.0 або USB 2.0, переконайтеся, що порт відповідає системним вимогам.
- Якщо використовується програма захисту, виключіть файл TWAIN.log зі стеження або налаштуйте файл TWAIN.log як файл лише для читання. Докладніші відомості про функції програми захисту див. у довідці програми та інших документах до програмного забезпечення. Файл TWAIN.log зберігається в наведених нижче розташуваннях.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista:
C:\Users\{ім'я користувача}\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\{ім'я користувача}\Local Settings\Temp

Проблеми з відсканованим зображенням**Під час сканування з ADF з'являються прямі лінії**

- Очистіть ADF.
На зображенні можуть з'явитися прямі лінії, якщо в ADF потрапить сміття чи бруд.
- Видаліть сміття чи бруд, які причепилися до оригіналу.

Вирішення проблем

Пов'язані відомості

- ➔ «Очищення внутрішніх компонентів сканера» на сторінці 103

Погана якість зображення

- Якщо роздільна здатність низька, спробуйте збільшити її, а тоді сканувати.
- У програмі Epson Scan 2 налаштуйте зображення за допомогою елементів у вкладці **Розширені настройки**, а тоді скануйте.

Пов'язані відомості

- ➔ «Вибір роздільної здатності, яка відповідає цілі сканування» на сторінці 65
- ➔ «Функції настройки зображення» на сторінці 78

Розширення або стиснення сканованого зображення

Розширюючи або стискаючи скановане зображення, ви можете регулювати співвідношення розширення за допомогою функції **Налаштування** у програмі Epson Scan 2 Utility. Ця функція недоступна тільки в Windows.

Примітка.

Epson Scan 2 Utility — це програма, що постачається з *Epson Scan 2*.

- Запустіть Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Натисніть кнопку пуску, а тоді виберіть Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Введіть назву програми у пошуковий рядок та оберіть відображений значок.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Натисніть кнопку пуску, а тоді оберіть Усі програми або Програми > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2.
- Виберіть вкладку **Налаштування**.
- Використовуйте **Розширення/стиснення**, щоб відрегулювати співвідношення розширення для сканованих зображень.
- Клацніть **Установити**, щоб застосувати налаштування до сканера.

Зображення зі звороту з'являється на фоні сканованого

На відсканованому зображенні може проявлятися зображення зі зворотної сторони оригіналу.

- У програмі Epson Scan 2 виберіть вкладку **Розширені настройки**, а тоді налаштуйте **Яскравість**.
Ця функція може бути недоступна в залежності від налаштувань у вкладці **Основні настройки** > **Тип зображення** або інших налаштувань у вкладці **Розширені настройки**.

Вирішення проблем

- У програмі Epson Scan 2 виберіть вкладку **Розширені настройки**, а тоді **Настройка зображення > Розширення тексту**.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Яскравість» на сторінці 82](#)

Можна налаштувати яскравість для всього зображення.

- ➔ [«Розширення тексту» на сторінці 80](#)

Розмиті букви на оригіналі можна зробити чіткими та виразними. Також можна зменшити офсет або нерівномірність гла.

Текст розмитий

- У програмі Epson Scan 2 виберіть вкладку **Розширені настройки**, а тоді **Настройка зображення > Розширення тексту**.
- У програмі Epson Scan 2, коли для параметра **Тип зображення** у вкладці **Основні настройки** вибрано **Чорно-білий**, налаштуйте **Порі** у вкладці **Розширені настройки**. Якщо збільшувати значення параметра **Порі**, чорний стає більш виразним.
- Якщо роздільна здатність низька, спробуйте збільшити її, а тоді сканувати.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Розширення тексту» на сторінці 80](#)

Розмиті букви на оригіналі можна зробити чіткими та виразними. Також можна зменшити офсет або нерівномірність гла.

- ➔ [«Порі» на сторінці 83](#)

Можна налаштувати поле монохромного бінарного кольору (чорно-білу). У разі збільшення порогу область чорного кольору стає більшою. У разі зменшення порогу область чорного кольору стає меншою.

- ➔ [«Вибір роздільної здатності, яка відповідає цілі сканування» на сторінці 65](#)

З'являється муар (тіні у вигляді павутини)

Якщо оригінал — це надрукований документ, на відсканованому зображенні може з'явитися муар (тіні у вигляді павутини).

- У вкладці **Розширені настройки** у меню Epson Scan 2 встановіть значення **Усунення муару**.



- Змініть роздільну здатність і виконайте повторне сканування.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Усунення муару» на сторінці 83](#)

Вирішення проблем

Муар (тіні, схожі на павутинку), який з'являється після сканування надрукованого паперу, наприклад журналів, можна видалити.

➔ «Вибір роздільної здатності, яка відповідає цілі сканування» на сторінці 65

Край оригіналу не сканується при автоматичному визначенні розміру оригіналу

- У програмі Epson Scan 2 виберіть вкладку **Основні настройки**, а тоді виберіть **Розмір документа > Настройки**. У вікні **Настройки розміру документа** налаштуйте параметр **Обрізання полів для розміру "Авто"**.
- У залежності від оригіналу, певна його ділянка може не визначатися правильно у разі використання функції **Автовизначення**. Виберіть потрібний розмір оригіналу зі списку **Розмір документа**.

Примітка.

Якщо потрібний розмір оригіналу не зазначений у списку, виберіть **Налаштувати**, а тоді вкажіть розмір вручну.

Текст розпізнається неправильно під час зберігання в PDF файл, доступний для пошуку

- У вікні **Опції формату зображення** програми Epson Scan 2, перевірте правильність значення **Мова тексту** у вкладці **Текст**.
- Перевірте, щоб оригінал був розміщений прямо.
- Використовуйте оригінал з чітким текстом. Якість розпізнавання тексту може погіршитися за умови сканування перелічених нижче оригіналів.
 - Оригінали, які копіювалися кілька разів
 - Оригінали, отримані факсом (при низькій роздільній здатності)
 - Оригінали з дуже малими інтервалами між символами або рядками
 - Оригінали, з перекресленням або підкресленням тексту
 - Оригінали з написаним від руки текстом
 - Оригінали зі згинами або складками
- У програмі Epson Scan 2, коли для параметра **Тип зображення** у вкладці **Основні настройки** вибрано **Чорно-білий**, налаштуйте **Порі** у вкладці **Розширені настройки**. Якщо збільшити значення параметра **Порі**, область чорного кольору збільшується.
- У програмі Epson Scan 2 виберіть вкладку **Розширені настройки**, а тоді **Настройка зображення > Розширення тексту**.

Пов'язані відомості

➔ «Збереження PDF файл, доступний для пошуку» на сторінці 85

➔ «Розширення тексту» на сторінці 80

Розмиті букви на оригіналі можна зробити чіткими та виразними. Також можна зменшити офсет або нерівномірність гла.

➔ «Порі» на сторінці 83

Можна налаштувати поле монохромного бінарного кольору (чорно-білу). У разі збільшення порогу область чорного кольору стає більшою. У разі зменшення порогу область чорного кольору стає меншою.

Неможливо усунути проблеми у сканованому зображенні

Якщо ви спробували всі рішення й не усунули проблему, запустіть відновлення налаштувань Epson Scan 2 за допомогою Epson Scan 2 Utility.

Примітка.

Epson Scan 2 Utility — це програма, що постачається з *Epson Scan 2*.

1. Запустіть Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10/Windows Server 2016

Натисніть кнопку пуску, а тоді виберіть Програми **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Введіть назву програми у пошуковий рядок та оберіть відображений значок.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Натисніть кнопку пуску, а тоді оберіть **Усі програми** або **Програми** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** > **Epson Scan 2**.

- Mac OS

Оберіть **Перейти** > **Програми** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Виберіть вкладку **Інше**.

3. Клацніть **Скинути**.

Примітка.

Якщо повернення початкових параметрів не допомагає, видаліть, а тоді повторно встановіть Epson Scan 2.

Видалення та встановлення програм

Видалення програм

Для вирішення певних проблем або оновлення операційної системи може знадобитися видалити програми, а потім знову встановити їх. Увійдіть до свого комп'ютера як адміністратор. Уведіть пароль адміністратора, якщо з'явиться відповідне повідомлення комп'ютера.

Видалення програм у Windows

1. Закрийте всі активні програми.

2. Відключіть сканер від комп'ютера.

3. Відкрийте панель керування:

- Windows 10/Windows Server 2016

Клацніть правою кнопкою миші на кнопці пуску та утримуйте її, а тоді виберіть **Панель керування**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Виберіть **Робочий стіл**, **Налаштування** і **Панель керування**.

Вирішення проблем

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Натисніть кнопку «Пуск» і виберіть пункт **Панель керування**.

4. Натисніть **Видалити програму** (або **Інсталяція та видалення програм**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Натисніть кнопку **Видалити програму** в розділі **Програми**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Клацніть **Інсталяція та видалення програм**.

5. Виберіть програму, яку потрібно видалити.

6. Видаліть програми:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Клацніть **Видалити/змінити** або **Видалити**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Клацніть **Змінити/видалити** або **Видалити**.

Примітка.

Якщо відображається вікно контролю облікового запису користувача, натисніть «Продовжити».

7. Виконайте інструкції на екрані.

Примітка.

У деяких випадках з'являється повідомлення, що пропонує перезавантажити комп'ютер. У такому разі виберіть **Перезавантажити комп'ютер зараз** і натисніть кнопку **Готово**.

Видалення програм у Mac OS


Примітка.

Перевірте, чи встановлена у вас програма *EPSON Software Updater*.

1. Завантажте програму видалення за допомогою *EPSON Software Updater*.

Завантаживши програму видалення, ви більше не матимете потреби завантажувати її щоразу, коли ви видаляєте програму.

2. Відключіть сканер від комп'ютера.

3. Щоб видалити драйвер сканера, виберіть **Параметри системи** з меню  > **Принтера та сканери** (або **Друк і сканування, Друк і факс**), а тоді видаліть сканер зі списку увімкнених.

4. Закрийте всі активні програми.

5. Виберіть **Finder** > **Перейти** > **Програми** > **Epson Software** > **Видалити**.

Вирішення проблем

6. Виберіть зі списку програму, яку потрібно видалити, а тоді натисніть «Видалити».



Важливо

Програма видалення видаляє всі драйвери для сканерів Epson на комп'ютері. Якщо ви використовуєте декілька сканерів, а видалити потрібно тільки певний драйвер, видаліть спочатку всі, а тоді встановіть ще раз тільки потрібний драйвер.

Примітка.

Якщо у списку програм не відображається програма, яку ви бажаєте видалити, то за допомогою програми видалення не вдасться видалити цю програму. У такому разі виберіть **Finder > Перейти > Програми > Epson Software**, виберіть програму, яку потрібно видалити, а тоді просто перенесіть її в кошик.

Встановлення програм

Дотримуйтеся наведених нижче вказівок, щоб встановити необхідні програми.

Примітка.

- Увійдіть до свого комп'ютера як адміністратор. Уведіть пароль адміністратора, якщо з'явиться відповідне повідомлення комп'ютера.
- У разі повторного встановлення програм їх потрібно спочатку видалити.

1. Закрийте всі активні програми.
2. У разі встановлення програми Epson Scan 2 тимчасово відключіть сканер від комп'ютера.

Примітка.

Не підключайте сканер до комп'ютера, доки не з'явиться відповідна інструкція.

3. Встановіть програму, дотримуючись інструкцій на вказаному нижче веб-сайті.

<http://epson.sn>

Примітка.

В ОС Windows можна також використовувати диск з програмним забезпеченням, що постачався у комплекті зі сканером.

Технічні характеристики

Загальні технічні характеристики сканера

Примітка.

Технічні характеристики можуть змінюватися без попередження.

Тип сканера	Однопрохідний сканер для двостороннього сканування з подавачем аркушів
Фотоелектричний пристрій	CIS
Кількість ефективних пікселів	5,100×9,300 при 600 точках на дюйм 2,550×64,500 при 300 точках на дюйм
Джерело світла	RGB LED
Роздільна здатність сканування	600 точок/дюйм (основне сканування) 600 точок на дюйм (детальне сканування)
Вихідна роздільна здатність	Від 50 до 1200 точок на дюйм (з кроком 1 точка на дюйм)*1
Розмір документа	Максимально: 215.9×6,096 мм (8.5×240 дюймів) Мінімально: 50.8×50.8 мм (2×2 дюймів)
Подача паперу	Завантаження лицьовою стороною донизу
Виведення паперу	Виведення лицьовою стороною донизу
Ресурс паперу	100 аркушів при щільності 80 г/м ²
Глибина кольору	Колір <input type="checkbox"/> 30 біт на піксель всередині (10 біт на піксель на колір всередині) <input type="checkbox"/> 24 біт на піксель зовні (8 біт на піксель на колір зовні) Відтінки сірого <input type="checkbox"/> 10 біт на піксель всередині <input type="checkbox"/> 8 біт на піксель зовні Чорно-біле <input type="checkbox"/> 10 біт на піксель всередині <input type="checkbox"/> 1 біт на піксель зовні
Інтерфейс*2	Супершвидкісний USB Повношвидкісний концентратор USB Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T

*1 Від 50 до 300 точок на дюйм (від 393.8 до 5,461.0 мм (від 15.5 до 215 дюймів) по довжині), від 50 до 200 точок на дюйм (від 5,461.1 до 6,096.0 мм (від 215 до 240 точок на дюйм) по довжині)

*2 Ви не можете зв'язатися зі сканером через USB-порт при використанні сканера з Document Capture Pro Server автентичного видання.

Список мережевих функцій

Функції		Підтримуються	
Мережеві інтерфейси	Ethernet	✓	
панель Операція	Загальні настройки мережі (ім'я пристрою, TCP/IP-адреса, DNS-сервер)	✓	
	Document Capture Pro Setting	✓	
	Відновлення заводських налаштувань	✓	
Мережеве сканування	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro (Win) / Document Capture (Mac)	IPv4	✓
	Document Capture Pro Server	IPv4, IPv6	✓
	Document Capture Pro Server Authenticate Edition	IPv4	✓

Технічні характеристики Ethernet

Стандарти	IEEE802.3i (10BASE-T)* ¹ IEEE802.3u (100BASE-TX)* ¹ IEEE802.3ab (1000BASE-T)* ¹ IEEE802.3az (Енергоефективний Ethernet)* ²
Режим зв'язку	Авто, 10 Мбіт повний дуплекс, 10 Мбіт полудуплекс, 100 Мбіт повний дуплекс, 100 Мбіт полудуплекс
Сполучна лінія	RJ-45

*1 Використовуйте категорію 5e або вище STP (екранована кручена пара), щоб запобігти ризику радіоперешкод.

*2 Підключений пристрій повинен відповідати стандартам IEEE802.3az.

Протокол безпеки

IEEE802.1X*	
IPsec/IP-фільтрація	
SSL/TLS	HTTPS сервер/клієнт
SMTPTS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Вам необхідно використовувати пристрій підключення, який відповідає IEEE802.1X.

Технічні характеристики: габарити і вага

Габарити*	Ширина: 296 мм (11.7 дюйма) Довжина: 169 мм (6.7 дюйма) Висота: 167 мм (6.6 дюйма)
Вага	Приблизно 3.7 кг (8.2 фунтів)

* Без виступаючих частин і вхідного лотка.

Характеристики енергоспоживання

Електричні характеристики сканера

Номінальна вхідна напруга постійного струму	Постійний струм 24 В
Номінальний вхідний постійний струм	2 А
Споживання енергії	<input type="checkbox"/> Під час роботи: припл. 17 Вт <input type="checkbox"/> Режим готовності: припл. 8.8 Вт <input type="checkbox"/> Режим сну: припл. 1.3 Вт <input type="checkbox"/> Вимкнений: припл. 0.1 Вт

Характеристики адаптера змінного струму

Модель	A471H (AC 100–240 В) A472E (AC 220–240 В)
Номінальний вхідний струм	1.2 А
Номінальний діапазон частот	50–60 Гц
Номінальна вихідна напруга живлення	Постійний струм 24 В
Номінальний вихідний струм	2 А

Умови експлуатації

Температура	Під час роботи	Від 5 до 35 °C (41 до 95 °F)
	Під час зберігання	Від -25 до 60 °C (-13 до 140 °F)

Технічні характеристики

Відносна вологість	Під час роботи	Від 15 до 80% (без конденсату)
	Під час зберігання	Від 15 до 85% (без конденсату)
Умови експлуатації		Звичайні офісні або домашні умови. Не експлуатуйте сканер, якщо він знаходиться під впливом прямого сонячного проміння, розташований біля сильних джерел світла або там, де багато пилу.

Системні вимоги

Windows ^{*1}	<p>Windows 10 (32- та 64-розрядна система)</p> <p>Windows 8.1 (32- та 64-розрядна система)</p> <p>Windows 8 (32- та 64-розрядна система)</p> <p>Windows 7 (32- та 64-розрядна система)</p> <p>Windows Vista (32- та 64-розрядна система)</p> <p>Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2</p> <p>Windows XP (32-розрядна система) Service Pack 3</p> <p>Windows Server 2016</p> <p>Windows Server 2012 R2</p> <p>Windows Server 2012</p> <p>Windows Server 2008 R2</p> <p>Windows Server 2008 (32- та 64-розрядна система)</p> <p>Windows Server 2003 R2 (32- та 64-розрядна система)</p> <p>Windows Server 2003 (32- та 64-розрядна система) Service Pack 2</p>
Mac OS ^{*2, *3}	<p>macOS Sierra</p> <p>OS X El Capitan</p> <p>OS X Yosemite</p> <p>OS X Mavericks</p> <p>OS X Mountain Lion</p> <p>Mac OS X v10.7.x</p> <p>Mac OS X v10.6.8</p>

*1 Document Capture Pro не підтримує Windows Vista/Windows XP.

*2 Швидке перемикання користувачів на Mac OS або більш пізньої версії не підтримується.

*3 Система файлів UNIX File System (UFS) для Mac OS не підтримується.

Стандарти та підтвердження відповідності

Стандарти та сертифікати для європейської моделі

Продукт та адаптер змінного струму

Вказані нижче моделі мають маркування CE, а отже виготовлені згідно з усіма відповідними вимогами директив ЄС. Щоб отримати детальнішу інформацію, відвідайте вказаний нижче веб-сайт, де можна ознайомитися з повним текстом декларації відповідності, яка містить посилання на директиви та гармонізовані стандарти.

<http://www.epson.eu/conformity>

J381C

A471H, A472E

Стандарти та сертифікати для австралійських моделей

Продукт

EMC	AS/NZS CISPR22 клас B
-----	-----------------------

Адаптер змінного струму (A471H)

Правила безпеки	AS/NZS 60950.1
EMC	AS/NZS CISPR22 клас B

Джерела довідкової інформації

Веб-сайт технічної підтримки

Якщо вам необхідна додаткова інформація, дивіться веб-сайт технічної підтримки компанії Epson. Оберіть свою країну чи регіон, або перейдіть у відділ підтримки на локальному веб-сайті компанії Epson. На сайті доступна інформація про останні драйвери, FAQ, посібники або інші файли для завантаження.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Європа)

Якщо виріб компанії Epson не працює належним чином, і вирішити проблему не вдається, зверніться за допомогою у службу підтримки компанії Epson.

Звернення у відділ підтримки компанії Epson

Перед зверненням до компанії Epson

Якщо виріб компанії Epson не працює належним чином, а вирішити проблему за допомогою інформації, що міститься в супровідній документації до виробу не вдається, зверніться за допомогою у службу підтримки компанії Epson. Якщо у місці вашого перебування немає відділу підтримки компанії Epson, зверніться до дилера, в якого було придбано цей продукт.

Відділ підтримки компанії Epson надасть допомогу значно швидше за умови надання наступної інформації:

- Заводський номер продукту
(Етикетка із серійним номером зазвичай знаходиться на задній стороні виробу).
- Модель продукту
- Версія програмного забезпечення продукту
(Натисніть кнопку **Про програму**, **Інформація про версію** або схожу кнопку у вікні програми).
- Марка й модель комп'ютера
- Операційна система комп'ютера та її версія
- Назви й версії програм, які зазвичай використовуються з продуктом

Примітка.

В залежності від виробу, у деяких моделях списки номерів факсів і (або) настройки мережі можна зберігати у пам'яті приладу. Ці дані можуть бути втрачені внаслідок поломки приладу або під час його ремонту. Компанія Epson не несе відповідальності за втрату будь-яких даних, а також не зобов'язана виконувати резервне копіювання чи відновлення даних і настройок навіть під час гарантійного строку. Компанія Epson рекомендує користувачам самостійно робити резервні копії або нотатки.

Підтримка користувачів у Європі

Контактні дані відділу підтримки компанії Epson див. у документі Pan-European Warranty Document (Загальноєвропейська гарантія).

Підтримка користувачів у Тайвані

За підтримкою й послугами можна звертатися:

Глобальний веб-сайт

<http://www.epson.com.tw>

Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики продуктів, драйвери для завантаження, а також замовити продукти.

Довідковий стіл компанії Epson

Телефон: +886-2-80242008

Персонал довідкового столу по телефону допоможе вирішити такі питання:

- Зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них
- Отримати відповіді на запитання про використання продуктів або проблеми, які виникають
- Замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням

Ремонтний сервісний центр:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Корпорація TekCare — це авторизований сервісний центр Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Підтримка користувачів в Австралії

Бажання відділу Epson Australia — надавати клієнтам високоякісні послуги технічної підтримки. Крім документації до цього продукту, інформацію можна отримати із зазначених нижче джерел:

URL-адреса в Інтернеті

<http://www.epson.com.au>

Отримайте доступ до веб-сторінок Epson Australia. Варто прихопити модем із собою і скористатись нагодою та зайняти інтернет-серфінгом! На сайті є область завантаження для драйверів, контактні дані компанії Epson, інформація про нові продукти. Крім того, тут можна отримати технічну підтримку (електронною поштою).

Довідковий стіл компанії Epson

Телефон: 1300-361-054

Довідковий стіл компанії Epson — це останній резервний засіб, який дає впевненість, що клієнти отримають пораду. Його співробітники можуть допомогти в установці, налаштуванні й експлуатації продукції Epson. Продавці-консультанти довідкового столу надають літературу про нові продукти Epson та дають поради щодо місцезнаходження найближчих дилерів і сервісних пунктів. Також там можна отримати відповідь на різноманітні питання.

Перед тим як звернутися до довідкового столу, рекомендуємо зібрати всю потрібну інформацію та тримати її під рукою. Чим більше інформації ви підготуєте, тим швидше отримаєте допомогу у вирішенні проблеми. Ця інформація включає в себе документацію до продукту Epson, відомості про тип комп'ютера, операційної системи, прикладних програм, а також будь-які дані, які можуть знадобитися.

Джерела довідкової інформації

Транспортування продукту

Компанія Epson рекомендує зберігати упаковку для транспортування у майбутньому.

Підтримка користувачів у Сінгапурі

Дані про джерела інформації, відділи підтримки та сервісні центри компанії Epson, які є в Сінгапурі:

Глобальний веб-сайт

<http://www.epson.com.sg>

Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики, драйвери для завантаження, відповіді на запитання, які часто задаються (FAQ), зробити замовлення або звернутися за технічною підтримкою по електронній пошті.

Довідковий стіл компанії Epson

Безкоштовний номер: 800-120-5564

Персонал довідкового столу по телефону допоможе вирішити вказані нижче питання.

- Зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них
- Отримати відповіді на запитання про використання продуктів або способи вирішення проблем, які виникають
- Замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням

Підтримка користувачів у Таїланді

За підтримкою й послугами можна звертатися:

Глобальний веб-сайт

<http://www.epson.co.th>

Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики, драйвери для завантаження, відповіді на запитання, які часто задаються (FAQ), та адресу електронної пошти.

Гаряча лінія компанії Epson

Телефон: 66-2685-9899

Адреса електронної пошти: support@eth.epson.co.th

Персонал гарячої лінії допоможе вирішити по телефону наведені нижче питання.

- Зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них
- Отримати відповіді на запитання про використання продуктів або проблеми, які виникають
- Замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням

Підтримка користувачів у В'єтнамі

За підтримкою й послугами можна звертатися:

Джерела довідкової інформації

Гаряча лінія компанії Epson

Телефон (Хошимін): 84-8-823-9239

Телефон (Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Сервісний центр компанії Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Підтримка користувачів в Індонезії

За підтримкою й послугами можна звертатися:

Глобальний веб-сайт

<http://www.epson.co.id>

- Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики, драйвери для завантаження,
- отримати відповіді на запитання, які часто задаються (FAQ), зробити замовлення або задати запитання електронною поштою

Гаряча лінія Epson

Телефон: 62-1500-766

Факс: 62-21-808-66-799

Персонал гарячої лінії по телефону або факсом надасть допомогу щодо наведених нижче питань.

- Зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них
- Технічна підтримка

Сервісний центр компанії Epson

Провінція	Назва компанії	Адреса	Телефон Адреса електронної пошти
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id

Джерела довідкової інформації

Провінція	Назва компанії	Адреса	Телефон Адреса електронної пошти
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Користувачі з інших міст, не перелічених у цьому списку, можуть зателефонувати на гарячу лінію: 08071137766.

Підтримка користувачів у Гонконгу

У компанії Epson Hong Kong Limited будуть раді користувачам, які звернуться за технічною підтримкою, а також за іншими послугами, які надаються після продажу.

Домашня сторінка в Інтернеті

<http://www.epson.com.hk>

Компанія Epson Hong Kong розмістила в Інтернеті місцеву домашню сторінку китайською і англійською мовами, де користувачам надається така інформація:

- Відомості про продукт
- Відповіді на запитання, які часто задаються (FAQ)
- Найновіші версії драйверів до продуктів Epson

Гаряча лінія технічної підтримки

До технічних спеціалістів компанії можна звернутися за такими номерами телефону й факсу:

Телефон: 852-2827-8911

Факс: 852-2827-4383

Підтримка користувачів у Малайзії

За підтримкою й послугами можна звертатися:

Глобальний веб-сайт

<http://www.epson.com.my>

- Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики, драйвери для завантаження,
- отримати відповіді на запитання, які часто задаються (FAQ), зробити замовлення або задати запитання електронною поштою

Інформаційний центр компанії Epson

Телефон: +60 1800-8-17349

- Зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них
- Отримати відповіді на запитання про використання продуктів або проблеми, які виникають
- Замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням

Головний офіс

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Підтримка користувачів в Індії

За підтримкою й послугами можна звертатися:

Джерела довідкової інформації

Глобальний веб-сайт

<http://www.epson.co.in>

Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики продуктів, драйвери для завантаження, а також замовити продукти.

Лінія допомоги

- Обслуговування, інформація про продукти та замовлення витратних матеріалів (лінії BSNL)

Безкоштовний номер: 18004250011

Лінія доступна з 9:00 до 18:00, з понеділка по суботу (окрім святкових днів)

- Обслуговування (користувачі мобільних мереж і CDMA)

Безкоштовний номер: 186030001600

Лінія доступна з 9:00 до 18:00, з понеділка по суботу (окрім святкових днів)

Підтримка користувачів у Філіппінах

У Epson Philippines Corporation з радістю допоможуть користувачам, які звернуться за технічною підтримкою, а також за іншими послугами, що надаються після продажу. Зв'язатися з нами можна за наведеними нижче телефонами, факсами та адресою електронної пошти.

Глобальний веб-сайт

<http://www.epson.com.ph>

Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики, драйвери для завантаження, відповіді на запитання, які часто задаються (FAQ), або звернутися із запитаннями по електронній пошті.

Центр обслуговування клієнтів компанії Epson Philippines

Безкоштовний номер: (PLDT) 1800-1069-37766

Безкоштовний номер: (цифровий) 1800-3-0037766

Столичний регіон: (+632)441-9030

Веб-сайт: <https://www.epson.com.ph/contact>

Електронна пошта: customercare@epc.epson.som.ph

Персонал центру обслуговування клієнтів по телефону допоможе вирішити зазначені нижче питання.

- Зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них
- Отримати відповіді на запитання про використання продуктів або проблеми, які виникають
- Замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням

Epson Philippines Corporation

Міжміська лінія: +632-706-2609

Факс: +632-706-2665