



AL-MX300 Series

Kullanım Kılavuzu

NPD4962-03 TR

Telif Hakkı ve Ticari Markalar

Bu belge, Seiko Epson Corporation'ın önceden yazılı izni olmadan kısmen veya tamamen çoğaltılamaz, bilgi erişim sistemlerinde saklanamaz veya elektronik, fotokopi, kayıt yöntemleriyle veya diğer yöntemlerle başka ortamlara aktarılamaz. İşbu belgede bulunan bilgilerin kullanımına ilişkin olarak patent hakkı sorumluluğu üstlenilmemektedir. Yine bu belgedeki bilgilerin kullanımından doğan zarar ve ziyanlar için de sorumluluk kabul edilmemektedir.

Seiko Epson Corporation veya bağlı kuruluşlarının, bu ürünün satın alınması nedeniyle ne satın alana ne de üçüncü taraflara karşı şunlardan kaynaklanan hasar, zarar, ziyan ve giderler için hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır: Kaza, ürünün yanlış veya hatalı kullanımı veya üründe yapılan izinsiz değişiklikler, onarımlar veya (ABD hariç) Seiko Epson Corporation tarafından yayınlanan işletme ve bakım talimatlarına tam olarak uyulmaması.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları, Seiko Epson Corporation tarafından Orijinal Epson Ürünleri veya Epson Onaylı Ürünler olarak tanımlanmış ürünler dışındaki herhangi bir isteğe bağlı aygıtın veya sarf malzemesinin kullanılmasından doğacak zararlardan ve sorunlardan sorumlu olmayacaktır.

Epson Scan yazılımı kısmen Independent JPEG Group'un çalışmasına dayalıdır.

IBM ve PS/2, International Business Machines Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Microsoft®, Windows® ve Windows Vista® Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Apple®, Mac®, Mac OS®, OS X®, Bonjour®, Safari® ve TrueType® Apple, Inc. şirketinin tescilli ticari markalarıdır. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Hoefler Text, Monaco ve New York Apple, Inc. şirketinin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır.

EPSON ve EPSON ESC/P tescilli ticari markalar, EPSON AcuLaser ve EPSON ESC/P 2 ise ticari markalar olmak üzere Seiko Epson Corporation'a aittir.

Monotype Monotype Imaging, Inc.'in Amerika Birleşik Devletleri Patent ve Ticari Marka Dairesi'nde kayıtlı ticari markasıdır ve belirli yargı bölgelerinde tescil edilebilir.

Albertus, Arial, Coronet, Gillsans, Times New Roman ve Joanna Monotype Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri Patent ve Ticari Marka Ofisi'nde kayıtlı ticari markalarıdır ve belirli yargı bölgelerinde tescil edilebilir.

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Lubalin, ITC Mona Lisa Recut, ITC Symbol, ITC Zapf-Chancery ve ITC ZapfDingbats International Typeface Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri Patent ve Ticari Marka Dairesi'nde kayıtlı ticari markalarıdır ve belirli yargı bölgelerinde tescil edilebilir.

Clarendon, Helvetica, New Century Schoolbook, Optima, Palatino, Stempel, Times ve Univers Heidelberger Druckmaschinen AG'ye ait ticari markalardır ve belirli yargı bölgelerinde tescil edilebilir; tamamı Heidelberger Druckmaschinen AG'ye ait Linotype Library GmbH tarafından lisansı verilmiştir.

Wingdings Microsoft Corporation'ın Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde tescilli ticari markasıdır.

Antique Olive, Marcel Olive şirketinin tescilli ticari markasıdır ve belirli yargı bölgelerinde tescil edilmiş olabilir.

Marigold ve Oxford, AlphaOmega Typography şirketinin ticari markalarıdır.

Coronet, Ludlow Type Foundry şirketinin tescilli bir ticari markasıdır.

Eurostile, Nebiolo şirketinin bir ticari markasıdır.

Bitstream, Bitstream Inc. şirketinin Amerika Birleşik Devletleri Patent ve Ticari Marka Dairesi'nde kayıtlı ticari markasıdır ve belirli yargı bölgelerinde tescil edilebilir.

Swiss, Bitstream Inc. şirketinin Amerika Birleşik Devletleri Patent ve Ticari Marka Dairesi'nde kayıtlı ticari markasıdır ve belirli yargı bölgelerinde tescil edilebilir.

HP ve HP LaserJet, Hewlett-Packard Şirketinin tescilli ticari markalarıdır.

PCL, Hewlett-Packard Company şirketinin tescilli ticari markasıdır.

Adobe, Adobe logosu, Acrobat ve PostScript, Adobe Systems Incorporated'ın ticari markalarıdır ve bazı ülkelerde tescilli olabilir.

Carta ve Tekton, Adobe Systems Incorporated şirketinin tescilli ticari markalarıdır.

PostScript 3, Adobe Systems Incorporated şirketinin ticari markasıdır.

Copyright © 2015 Adobe Systems Incorporated. All Rights Reserved.

Genel Uyarı: Bu belgede kullanılan diğer ürün adları yalnızca ürünü belirtmek amacıyla kullanılmıştır ve ilgili sahiplerinin ticari markaları olabilir. Epson bu markalarla ilgili olarak hiçbir hak talep etmemektedir.

Copyright © 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

İşletim Sistemi Sürümleri

Bu kılavuzda, aşağıdaki kısaltmalar kullanılmaktadır.

Windows ifadesi Windows 8, 8 x64, 7, 7 x64, Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2012 x64, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2008 R2, Server 2003 ve Server 2003 x64 işletim sistemlerini temsil eder.

- ❑ Windows 8 ifadesi Windows 8, Windows 8 Pro, Windows 8 Enterprise işletim sistemlerini temsil eder.
- ❑ Windows 8 x64 ifadesi Windows 8 x64, Windows 8 Pro x64, Windows 8 Enterprise x64 işletim sistemlerini temsil eder.
- ❑ Windows 7 ifadesi Windows 7 Ultimate Edition, Windows 7 Home Premium Edition, Windows 7 Home Basic Edition ve Windows 7 Professional Edition işletim sistemlerini temsil eder.
- ❑ Windows 7 x64 ifadesi Windows 7 Ultimate x64 Edition, Windows 7 Home Premium x64 Edition, Windows 7 Home Basic x64 Edition ve Windows 7 Professional x64 Edition işletim sistemlerini temsil eder.
- ❑ Windows Vista ifadesi, Windows Vista Ultimate Edition, Windows Vista Home Premium Edition, Windows Vista Home Basic Edition, Windows Vista Enterprise Edition ve Windows Vista Business Edition işletim sistemlerini temsil eder.
- ❑ Windows Vista x64 ifadesi, Windows Vista Ultimate x64 Edition, Windows Vista Home Premium x64 Edition, Windows Vista Home Basic x64 Edition, Windows Vista Enterprise x64 Edition ve Windows Vista Business x64 Edition işletim sistemlerini temsil eder.
- ❑ Windows XP ifadesi, Windows XP Home Edition ve Windows XP Professional işletim sistemlerini temsil eder.
- ❑ Windows XP x64, Windows XP Professional x64 Edition işletim sistemini temsil eder.
- ❑ Windows Server 2012 x64 ifadesi Windows Server 2012 Essentials Edition, Server 2012 standard Edition işletim sistemlerini temsil eder.
- ❑ Windows Server 2008 ifadesi, Windows Server 2008 Standard Edition ve Windows Server 2008 Enterprise Edition işletim sistemlerini ifade eder.
- ❑ Windows Server 2008 x64 ifadesi Windows Server 2008 x64 Standard Edition, Windows Server 2008 x64 Enterprise Edition, Windows Server 2008 R2 Standard Edition ve Windows Server 2008 R2 Enterprise Edition işletim sistemlerini temsil eder.
- ❑ Windows Server 2003 ifadesi, Windows Server 2003 Standard Edition ve Windows Server 2003 Enterprise Edition işletim sistemlerini ifade eder.
- ❑ Windows Server 2003 x64 ifadesi, Windows Server 2003 x64 Standard Edition ve Windows Server 2003 x64 Enterprise Edition işletim sistemlerini temsil eder.

Mac OS ifadesi Mac OS X işletim sistemini temsil eder.

- ❑ Mac OS X ifadesi Mac OS X 10.5.8 veya üzeri işletim sistemlerini temsil eder.

İçindekiler

Güvenlik Talimatları

Uyarı, Dikkat, Önemli ve Not.	15
Önemli Güvenlik Talimatları.	15
Yazıcının kurulması.	15
Yazıcı için yer bulma.	17
Yazıcıyı kullanma.	18
Sarf malzemelerinin ve bakım parçalarının kullanılması.	20
Güvenlik Bilgileri.	22
Lazer güvenliği etiketleri.	22
Dahili lazer radyasyonu.	22
Ozon güvenliği.	22
Kopyalamaya ilişkin Kısıtlamalar.	23

Bölüm 1 Yazıcınızı Tanıma

Yazıcı Parçaları.	24
Önden görünüm.	24
Arkadan görünüm.	25
Yazıcının içi.	26
Tarayıcı parçaları.	27
Kumanda paneli.	28
LCD menü listesi.	31
İsteğe Bağlı Birimler.	32
Sarf Malzemeleri.	33
Bakım Parçaları.	33
Yazıcı Özellikleri.	33
Yazdırma.	33
Kopyalama.	34
Tarama.	34
Faks.	34
Nerede Bilgi Bulunabilir.	35

Bölüm 2 **Kağıt Kullanımı**

Yazıcınıza Kağıt Yerleştirme.	36
ÇA (Çok Amaçlı) tepsi.	36
Kağıt kaseti.	40
Çıkış Tepsisi.	45
Yazdırılabilir Ortam Seçimi ve Kullanımı.	45
Etiketler.	45
Zarflar.	46
Kalın kağıt.	48
Özel kağıt boyutu.	49
Orijinal Belgelerin Ayarlanması.	50
Kağıt boyutu.	51
Otomatik Belge Besleyici için kağıt türü.	51
Kağıt yönü.	51
Orijinal belgelerin belge tablosu üzerinde ayarlanması.	51
Orijinal belgelerin Otomatik Belge Besleyici içine ayarlanması.	53

Bölüm 3 **Yazdırma**

Baskı Kalitesini ayarlamak.	56
Otomatik ayarı kullanmak.	56
Gelişmiş ayarı kullanma.	57
Baskı ayarlarını özelleştirme.	57
Tonerden tasarruf modu.	59
Renkli belgelerin netliğini artırma.	59
İnce satırların ağırlığının ayarlanması.	61
Gelişmiş Düzen Ayarları.	61
Çift taraflı yazdırma.	61
Baskı yerleşimini değiştirme.	62
Çıktıları yeniden boyutlandırma.	63
Filigran yazdırma.	64
Başlıklar ve sayfa altlıklarının yazdırılması.	66
Form kalıbı ile yazdırma.	67
Kopya korumalı belgelerin yazdırılması.	69
Bir Defada Birden Çok Yazdırma İşinin Yazdırılması.	70
Reserve Job Function kullanımı.	71
Yazdırma işinin gönderilmesi.	71
Bir Yazdırma İşini iptal etme.	72

Yazıcıdan.	72
Bilgisayardan.	73
Yazdırmanın Kesilmesi.	74
Yazıcıdan.	74
Doğrudan USB Bellekten yazdırma.	75
Dizin yazdırma.	75
Belge yazdırma.	76
Resim yazdırma.	77

Bölüm 4 Tarama

Bir Tarama Başlatma.	80
Kontrol Panelinin Kullanılması.	80
Taramadan önce gereken ayarlar.	80
Tarama modu menü listesi.	82
Taranmış verilerin bir USB belleğe kaydedilmesi.	82
Taranmış verilerin bir paylaşılan klasöre kaydedilmesi.	83
Taranmış verileri e-posta ile gönderme.	85
Taranmış verilerin bir bilgisayara kaydedilmesi (Document Capture Pro/WSD).	86
Epson Scan'in Bilgisayarınızdan Kullanılması.	87
EPSON Scan'i Başlatmadan Önce.	87
Başlatma Epson Scan.	90
Office Mode (Ofis Modu)'nda tarama.	91
Professional Mode (Profesyonel Mod)'da tarama.	92
Görüntü Ayarlama Özellikleri.	95
Taranan Alanı Önizleme ve Ayarlama.	97
Bilgisayarınızdaki Başka bir Tarama Yazılımını Kullanma.	100
Document Capture Pro.	100
Nasıl Başlatılır.	100
Yardım menüsüne nasıl erişim sağlanır.	100
Taramayı İptal Etme.	101

Bölüm 5 Kopyalama

Kopyalanacak Orijinallerin Ayarlanması.	102
Temel Kopyalama.	102
Kopyalama modu menü listesi.	104
Dubleks Kopyalama.	104

Harmanlayarak Kopyalama.	106
Yazdırma düzeni.	107
Kopyalama Ayarlarında Değişiklik Yapma.	108
Kopyalama kalitesini değiştirme.	108
Yakınlaştırma oranını belirtme.	109
Bir Kopyalama İşini iptal etme.	111

Bölüm 6 Faks (Sadece DNF modeli)

Faks İşlevini Kullanmadan önce Ayarların Yapılması.	112
Ayarların Doğrulanması.	112
Alınan faksler için aktarım ayarlarının yapılması.	112
Faks Gönderme.	115
Belgeleri yükleme.	115
Temel faks gönderme kuralları (otomatik fakslama).	115
Manuel fakslama.	116
Hızlı arama ile faks gönderme.	117
Hızlı çevirme ile faks gönderme.	118
Yeniden çevirme ile faks gönderme.	118
Bilgisayardan faks gönderme.	119
Faksları iptal etme.	119
Faks Alma.	120
Alım modu hakkında.	120
Temel faks alma kuralları (otomatik alım).	121
Çıktı kağıt boyutu.	121
Faks sinyalini duyduktan sonra faks alımı.	122
Alınan faksların belleğe gönderilmesi.	123
Alınan faksları paylaşılan bir klasöre gönderme.	123
Alınan faksların e-posta ile gönderilmesi.	124
Alınan faksı yönlendirme.	124
Alınan faksların silinmesi.	125
Gelişmiş İşlevleri Kullanma.	125
Faks geçmiş bilgilerini görüntüleme.	125
Faks raporlarının yazdırılması.	126
Belleği görüntüleme.	126
Alıcıları Kaydetme.	126
Kontrol panelindeki Adres Ayarları menüsünün kullanımı.	127

Bölüm 7 Kontrol Panelinin Kullanılması

Mod Seçme.	130
Kontrol Paneli Menüsünün Kullanılması.	131
Her bir menüye erişim.	131
Menüleri iş belleği olarak kaydetme.	132
Dil Ayarları.	133
Sistem Ayarları.	133
System Information (Sistem Bilgisi).	133
System Report Printing (Sistem Raporu Yazdırma).	134
Common Settings (Ortak Ayarlar).	136
Setup Menu (Ayarlar Menüsü).	136
USB Menu (USB Menüsü).	142
Network Menu (Ağ Menüsü).	142
USB Host Menu (USB Ana Bilgisayar Menüsü).	143
E-mail Server Settings (E-posta Sunucusu Ayarları).	143
Energy Saver Menu (Enerji Tasarruf Menüsü).	144
Reset Menu (Sıfırlama Menüsü).	146
Printer Settings (Ayarlar Menüsü).	146
Tray Menu (Tepsi Menüsü).	146
Printing Menu (Baskı Menüsü).	148
Emulation Menu (Emulasyon Menüsü).	150
PCL Menu (PCL Menüsü).	151
PS3 Menu (PS3 Menüsü).	153
ESCP2 Menu (ESCP2 Menüsü).	154
FX Menu (FX Menüsü).	156
I239X Menu (I239X Menüsü).	158
Copy Settings (Kopyalama Ayarları).	161
High Compression (Yüksek Sıkıştırma).	161
Standard Copy Settings (Standart Kopyalama Ayarları).	161
Scan Settings (Tarama Ayarları).	161
Network Scan Settings (Ağ Tarama Ayarları).	161
E-mail Settings (E-posta Ayarları).	161
Buffer Size (Buffer Boyutu).	162
Standard Scan Settings (Standart Tarama Ayarları).	162
Fax Settings (Faks Ayarları).	162
Basic Settings (Temel Ayarlar).	162
Transmission Settings (İletim Ayarları).	163
Reception Settings (Alım Ayarları).	164
Communication Settings (İletişim Ayarları).	166

Detail Settings (Detay Ayarları)	167
Standard Fax Settings (Standart Faks Ayarları)	167
Address Settings (Adres Ayarları)	168
E-mail Address (E-posta Adresi)	168
Klasör Adresi	168
Fax No. (Faks. No.)	169
Admin Settings (Yönetici Ayarları)	169
Destek Modu Ayarları	170
Support Menu (Destek Menüsü)	171
Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)	171
Durum ve Hata Mesajları	175
Reserve Job Verisinin Yazdırılması ve Silinmesi	192
Re-Print Jobs veya Verify Jobs'ların Yazdırılması ve Silinmesi	193
Confidential Job Verilerinin Yazdırılması ve Silinmesi	193
Bir Yapılandırma Durum Sayfası Yazdırma	194

Bölüm 8 İsteğe Bağlı Birimleri Takma

İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Birimi	196
Kullanım önlemleri	196
İsteğe bağlı kağıt kaseti birimini takma	197
İsteğe bağlı kağıt kaseti birimini çıkarma	202

Bölüm 9 Sarf Malzemelerinin/Bakım Parçalarının Değiştirilmesi

Değiştirme Esnasında Alınacak Önlemler	203
Değiştirme Mesajları	203

Bölüm 10 Yazıcıyı Temizleme ve Nakletme

Yazıcıyı Temizleme	205
İlerletme silindirini temizleme	206
Belge tablosunun temizlenmesi	210
Belge tablosunun ve Otomatik Belge Besleyici için belge camının temizlenmesi	211
ADF ilerletme silindirinin temizlenmesi	212
Yazıcıyı Nakletme	212
Uzun mesafeler için	212
Kısa mesafeler için	213

Bölüm 11 Sorun Giderme

Sıkışan Kağıdı Çıkarma.	215
Sıkışan kağıdı çıkarmak için önlemler.	215
Kağıt Sıkışması B (B Kapağı).	216
Kağıt Sıkışması MP, C1, C2, B (MP tepsisi, Kaset 1-2, B Kapağı).	218
Otomatik Belge Besleyicide Kağıt Sıkışması.	226
Bir Yapılandırma Durum Sayfası Yazdırma.	230
Çalışma Sorunları.	231
Yazdır LED'i yanmıyor.	231
Yazıcı yazdırmıyor (Yazdır LED'i yanmıyor).	231
Yazdır LED'i yanıyor ancak hiçbir şey yazdırmıyor.	232
İsteğe bağlı ürün kullanılamıyor.	232
Sarf malzemelerinin kalan servis ömrü güncellenmemiştir (Sadece Windows için).	232
Yazılım veya sürücüler yüklenemiyor.	233
Paylaşılan yazıcıya erişilemiyor.	233
Yazılı Çıktı Sorunları.	234
Yazı tipi yazdırılmıyor.	234
Yazılı çıktı bozuk.	234
Çıktı konumu doğru değil.	234
Grafikler doğru yazdırılmıyor.	235
Çıktılar aşırı derecede buruşuk.	235
Baskı Kalitesi Sorunları.	236
Arka plan karanlık veya kirli.	236
Çıktıda noktalar görünüyor.	236
Baskı kalitesi veya ton düzgün değil.	237
Half-tone görüntüler eşit yazdırılmamış.	238
Toner bulaştırıyor.	238
Yazdırılan görüntüde eksik alanlar var.	239
Tamamen boş sayfalar çıkıyor.	239
Yazdırılan görüntünün rengi açık veya soluk.	240
Kağıdın yazdırılmayan tarafı kirli.	241
Baskı kalitesi düştü.	241
Bellek Sorunları.	242
Geçerli görev için bellek yetersiz.	242
Tüm kopyaların yazdırılabilmesi için bellek yetersiz.	242
Kağıt Kullanım Sorunları.	242
Kağıt doğru beslenmiyor.	242
Dubleks baskı yaptığımızda, çıktı kağıdın yanlış yüzüne yazdırıldı.	243
İsteğe Bağlı Birimlerin Kullanımıyla İlgili Sorunlar.	243

Kağıt, isteğe bağlı kağıt kasetinden beslenmiyor..	244
Takılı isteğe bağlı birimlerden biri kullanılamıyor.	244
USB Sorunlarını Giderme.	244
USB bağlantıları.	244
Windows işletim sistemi.	245
Yazıcı yazılımını yükleme.	245
Durum ve Hata Mesajları.	246
Yazdırmayı İptal Etme veya Kesme.	246
Yazdırmayı iptal etme.	246
Yazdırmanın kesilmesi.	246
PostScript 3 Modunda Yazdırma Sorunları.	246
Yazıcı PostScript modunda doğru yazdırmıyor.	247
Yazıcı yazdırmıyor.	247
Yazıcı veya sürücüsü yazıcı yapılandırması içerisindeki yardımcı programlarda görünmüyor (yalnızca Mac OS)..	247
Yazılı çıktıdaki yazı tipi ekrandakinden farklı.	248
Yazıcının yazı tipleri yüklenemiyor.	248
Metinlerin kenarları ve/veya görüntüler düzgün değildir.	248
Yazıcı, USB arabirim üzerinde normal yazdırmıyor.	248
Yazıcı, ağ arabirimi üzerinde normal yazdırmıyor.	249
Tanımlanamayan bir hata meydana geldi (Yalnızca Mac OS).	249
Tarama Sorunları.	250
Tarayıcı çalışma sorunları.	250
Tarama yazılımı sorunları.	250
Tarama kalitesi sorunları.	251
Kopyalama Sorunları.	256
Fotokopi çalışma sorunları.	256
Fotokopi kalite sorunları.	256
Faks Sorunları.	258
Faks gönderme ve alma sorunları.	258
Çıktı sorunları.	262

Bölüm 12 Yazıcı Yazılımı Hakkında

Windows İçin Yazıcı Yazılımının Kullanılması.	263
Yazıcı sürücüsünün kullanımı.	263
Kullanım EPSON Status Monitor.	265
Yazıcı yazılımının kaldırılması.	272
PostScript Yazıcı Sürücüsünün Kullanımı.	272

Sistem gereksinimleri.	272
PostScript yazıcı sürücüsünü Windows'la kullanma.	273
PostScript yazıcı sürücüsünü Mac OS X ile kullanma.	276
PCL Yazıcı Sürücüsünün kullanımı (Sadece Windows için).	278
Epson Universal Yazıcı Sürücüsünün kullanımı.	278

Ek A Teknik Özellikler

Kağıt.	280
Mevcut kağıt türleri.	280
Kullanılmaması gereken kağıtlar.	280
Yazdırılabilir alan.	281
Yazıcı.	282
Genel.	282
Çevre Koşulları.	285
Mekanik Özellikler.	285
Elektrik Özellikleri.	285
Standart ve onaylar.	286
Arabirimler.	287
USB arabirimi.	287
USB Host arabirimi.	287
Ethernet arabirimi.	288
İsteğe Bağlı Birimler.	288
İsteğe bağlı kağıt kaseti birimi.	288
Sarf Malzemeleri.	289
Toner kartuşu/Return toner kartuşu.	289
Bakım Parçaları.	289
Fotoiletken Birim.	289
Füzer Birimi.	289

Ek B Nereden Yardım Alabilirsiniz

Epson Desteğine Başvurma.	290
Epson'a Başvurmadan Önce.	290
Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım.	290
Tayvan'daki Kullanıcılar için Yardım.	290

Ek C Yazılım Lisans Koşulları

Open Source Software Licenses.	293
Other Software Licenses.	294
libtiff.	294
Info-ZIP.	294
ArcFour.	295

Dizin

Güvenlik Talimatları

Uyarı, Dikkat, Önemli ve Not



Uyarı

ciddi bedensel yaralanmaları önlemek için dikkatle uyulması gerekenlere işaret eder.



Dikkat

bedensel yaralanmaları önlemek için uyulması gerekenlere işaret eder.



Önemli

donanımınıza zarar gelmesini önlemek için uyulması gerekenlere işaret eder.

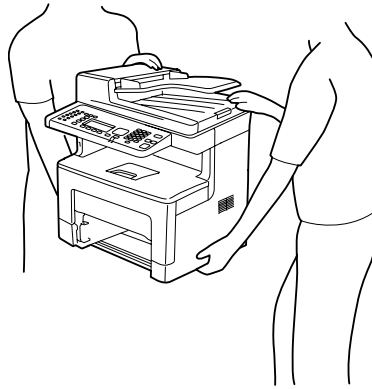
Not

yazıcınızın çalıştırılması hakkında önemli bilgiler ve faydalı ipuçları içerir.

Önemli Güvenlik Talimatları

Yazıcının kurulması

- ❑ Yazıcının sarf malzemeleri ile birlikte yaklaşık ağırlığı DN modeli için 18,8 kg veya DNF modeli için 19,0 kg olduğu için, bir kişi ürünü tek başına kaldıramaz veya taşıyamaz. Yazıcı iki kişi tarafından, aşağıda gösterildiği gibi doğru biçimde kaldırılarak taşınmalıdır.



- ❑ Yazıcıyı taşıırken her zaman yatay konumda tutun.

- AC fişini elektrik prizine takamıyorsanız, bir elektrikçiye başvurun.
- AC elektrik kablosunun ilgili yerel güvenlik standartlarına uygun olduğundan emin olun. Sadece bu yazıcı ile birlikte verilen elektrik kablosunu kullanın. Başka bir kablonun kullanılması yangına veya elektrik çarpmasına yol açabilir. Bu yazıcının elektrik kablosu sadece bu yazıcı ile kullanım içindir. Başka donanımlarla kullanılması yangına veya elektrik çarpmasına yol açabilir.
- Fiş kısmında bir hasar oluşması durumunda kablo setini yenisi ile değiştirin ya da kalifiye bir elektrik teknisyeni ile irtibata geçin. Fişte sigorta varsa, doğru ebatta ve sınıfta olan sigortalar ile değiştirdiğinizden emin olun.
- Yazıcının elektrik fişine uygun topraklanmış priz kullanın. Fiş bağdaştırıcısı kullanmayın.
- Duvar şalterleri veya otomatik zamanlayıcılarla kumanda edilen elektrik prizlerini kullanmaktan kaçının. Gücün kazara kesilmesi, bilgisayarınızın ve yazıcınızın belleğindeki değerli bilgileri silebilir.
- Soket üzerinde toz bulunmadığından emin olun.
- Fişi elektrik prizine tamamen yerleştirdiğinizden emin olun.
- Fişi ıslak elle tutmayın.
- Aşağıdaki koşullarda bu yazıcıyı prizden çıkarın ve servis almak için ehliyetli bir servis temsilcisine başvurun:

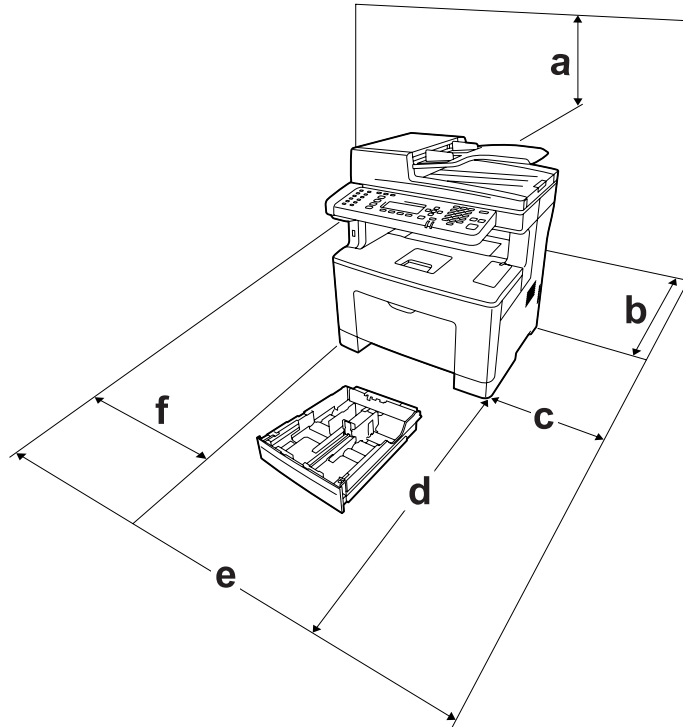
A	Elektrik kablosu veya fişi hasar görmüş veya aşınmışsa.
B	İçine sıvı dökülmüşse.
C	Yağmur veya suya maruz kalmışsa.
D	İşletim talimatlarının izlenmesine rağmen normal çalışmazsa. Sadece çalıştırma talimatları kapsamında yer alan kumanda ayarlarını yapın. Diğer kumanda ayarlarının hatalı yapılması hasara neden olabilir ve çoğu kez yazıcının normal çalışma şartlarına dönmesi için yetkili bir teknisyen tarafından kapsamlı bir işçilik gerektirir.
E	Düşürülmüş veya kabin zarar görmüşse.
F	Performansta, servise ihtiyaç duyduğunu gösterir bir fark sergiliyorsa.

- Prizleri başka aygıtlarla paylaşmayın.
- Tüm ekipmanı gerektiği gibi topraklanmış elektrik prizlerine takın. Düzenli olarak açılıp kapanan fotokopi makineleri veya hava kontrol sistemleri ile aynı devrede bulunan prizleri kullanmaktan kaçının.

- ❑ Yazıcınızı, bu yazıcının güç gereksinimlerine uygun bir elektrik prizine takın. Yazıcınızın güç gereksinimleri, üzerine yapıştırılmış bir etikette belirtilmektedir. Bölgenizdeki güç kaynağı özelliklerini tam olarak bilmiyorsanız, yerel elektrik şirketine veya satıcınıza başvurun.
- ❑ Bir uzatma kablosu kullanıyorsanız, uzatma kablosuna takılan ürünlerin toplam amper değerinin uzatma kablosunun amper değerini aşmadığından emin olun.
- ❑ Bu yazıcıyı bir kablo yardımıyla bilgisayara veya başka cihazlara bağlarken konnektörlerin yönünün doğru olduğundan emin olun. Her bir bağlayıcının yalnızca bir doğru yönü vardır. Bağlayıcının yanlış yönde takılması kabloya bağlanan her iki cihaza da zarar verebilir.
- ❑ Sadece bu ürün için özel olarak üretilmiş olan kağıt kasetleri ve yazıcı sehpası vb. isteğe bağlı ürünleri kullanın. Diğer ürünler için üretilen seçeneklerin kullanılması ürünün düşmesine ve yaralanmalara yol açabilir.

Yazıcı için yer bulma

Yazıcıyı yeniden yerleştirirken, her zaman rahat kullanmaya ve bakım yapmaya olanak tanıyan yeterli alana sahip bir yer seçin. Düzgün çalışmasını sağlamak için yazıcının çevresinde gerekli olan yer konusunda şu çizimi kılavuz olarak kullanın.



a.	35 cm	b.	40 cm
c.	10 cm	d.	60 cm
e.	93 cm	f.	40 cm

Aşağıdaki isteğe bağlı birimlerden birini takmak ve kullanmak için, belirtilen genişlikte yer gereklidir.

250 Yapraklı Kağıt Kaseti Birimi yazıcının tabanına 6,5 cm ekler.

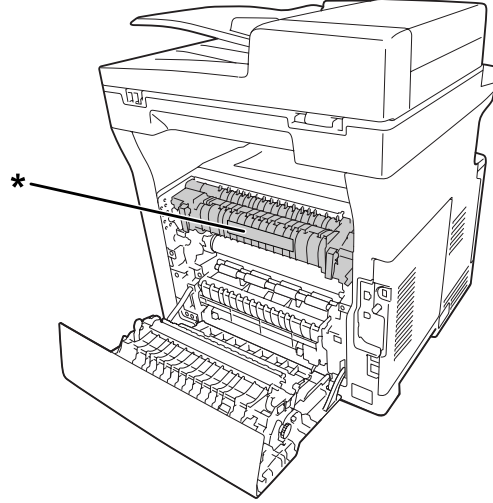
Yazıcıyı yerleştirmek için bir yer ayarlarken alanla ilgili hususların yanı sıra daima aşağıdaki önlemleri de alın:

- Yazıcıyı elektrik kablosunu kolayca takabileceğiniz ve çıkarabileceğiniz bir elektrik prizinin yakınına yerleştirin.
- Yazıcınızı kablonun üzerine basılabilecek yerlere koymayın.
- Yazıcıyı nemli bir ortamda kullanmayın.
- Doğrudan güneş ışığına, aşırı sıcağa, neme, benzin buharına ve toza maruz kalan yerlerden uzak tutun.
- Yazıcıyı dengesiz bir yüzeye yerleştirmeyin.
- Kabindeki ve arka veya alttaki oyuklar ve açıklıklar havalandırma amaçlı tasarlanmıştır. Bunları engellemeyin veya kapatmayın. Yazıcıyı yatağa, divana, halıya veya benzeri diğer yüzeylere ya da yeterli havalandırma olmadığı sürece dahili bir tesisata yerleştirmeyin.
- Bilgisayar ve yazıcı sisteminin tümünü, hoparlör veya kablosuz telefon ana birimi gibi olası parazit kaynaklarından uzak tutun.
- Yeterli havalandırma sağlanabilmesi için yazıcının etrafında yeterli boşluk bırakın.

Yazıcıyı kullanma

- Yazıcınızda kullanılan sembollerin bazıları yazıcının güvenliğini ve doğru kullanımını sağlamak içindir. Sembollerin anlamını öğrenmek için aşağıdaki web sitesini ziyaret edin:
<http://support.epson.net/symbols/>

- ❑ Dikkat etiketinin bulunduğu füzere veya çevresindeki alana dokunmamaya dikkat edin. Yazıcı kullanıldıysa füzere ve çevresindeki alan çok sıcak olabilir. Bu alanlardan birine dokunmanız gerekiyorsa, öncelikle ısının düşmesi için 40 dakika bekleyin.



* dikkat etiketi

- ❑ Bazı parçaları keskin olup yaralanmalara neden olabileceğinden elinizi füzere biriminin içine sokmayın.
- ❑ Kabindeki oyukluklardan kesinlikle hiçbir şey sokmayın çünkü bunlar, tehlikeli voltaj noktalarına temas edebilir veya yangın ve elektrik çarpması riskine yol açabilecek parça kısa devrelerine neden olabilir.
- ❑ Yazıcının üstüne oturmayın veya dayanmayın. Yazıcının üzerine ağır nesnelere koymayın.
- ❑ Yazıcının içinde veya civarında herhangi bir yanıcı gaz kullanmayın.
- ❑ Yazıcının parçalarını hiçbir zaman zorlayarak yerlerine oturtmayın. Yazıcı dayanıklı olarak tasarlanmış olsa da kaba kullanımdan dolayı zarar görebilir.
- ❑ Yazıcının içinde sıkışmış kağıt bırakmayın. Bu, yazıcının fazla ısınmasına neden olabilir.
- ❑ Yazıcının üzerine kesinlikle hiçbir türden sıvı dökmeyin.
- ❑ Yalnızca işletim talimatlarında belirtilen kumanda ayarlarını yapın. Diğer kumanda ayarlarının yanlış yapılması, hasara neden olabilir ve yetkili servis temsilcisi tarafından onarım yapılmasını gerektirebilir.

- Aşağıdaki durumlarda yazıcıyı kapatmayın:
 - Yazıcı açıldıktan sonra, LCD panelde aşağıdaki ekran çıkıncaya kadar bekleyin. Ekran görüntüsü Default Mode (Varsayılan Mod) menüsündeki Admin Settings (Yönetici Ayarları) için seçilen moda bağlı olarak değişmektedir.

Mod	Mesaj
Kopyala	Ready to Copy (Kopyalamaya Hazır)
Tara	Specify scan address. (Tarama adresi belirtin.)
Yazdır	Ready (Hazır)
Faksla	Specify the address (Adresi belirtin)

- Veri ışığı yanıkken veya yanıp sönerken.
- Yazdırma sırasında.

- Bu kılavuzda aksi belirtilmediği sürece yazıcının içindeki parçalara dokunmayın.
- Yazıcı üzerinde yer alan tüm uyarı ve talimatları izleyin.
- Yazıcının belgelerinde özel olarak açıklanmadığı sürece bu ürünü kendiniz servise almaya kalkışmayın.
- Fişi düzenli olarak prizden çekerek uçlarını temizleyin.
- Fişi yazıcı açıkken çekmeyin.
- Yazıcı uzun süre boyunca kullanılmayacaksa, fişi elektrik prizinden çekin.
- Yazıcıyı temizlemeden önce fişini prizden çekin.
- Temizlemek için iyice sıkılmış bir bez kullanın ve sıvı veya aerosollü temizlik maddeleri kullanmayın.

Sarf malzemelerinin ve bakım parçalarının kullanılması

- Patlayarak başkalarına zarar verebileceklerinden kullanılmış sarf malzemelerini veya bakım parçalarını yakmayın. Bunları yerel yönetmeliklere uygun olarak atın.
- Sarf malzemelerini ve bakım parçalarını çocukların ulaşamayacağı yerlerde saklamaya dikkat edin.

- ❑ Bir toner kartuşunu elinize aldığınızda her zaman temiz ve düz bir yüzeye yerleştirin.
- ❑ Sarf malzemelerini veya bakım parçalarını değiştirmeye veya parçalarına ayırmaya çalışmayın.
- ❑ Tonere dokunmayın. Toneri her zaman gözlerinizden uzak tutun. Toner gözünüze veya giysilerinize değerse, derhal sabun ve suyla yıkayın.
- ❑ Toner dökülürse temizlemek için süpürge ve faraş veya sabun ve suyla nemlendirilmiş bir bez kullanın. Küçük parçacıklar kıvılcım değdiğinde, yangına veya patlamaya neden olabileceğinden elektrikli süpürge kullanmayın.
- ❑ Bir toner kartuşunu serin bir ortamdan sıcak bir ortama taşıdığınızda yoğunlaşmadan oluşabilecek zararı önlemek için kullanmadan önce en az bir saat bekleyin.
- ❑ En iyi baskı kalitesini elde etmek için toner kartuşunu veya fotoiletken birimi doğrudan güneş ışığına, toza, tuzlu havaya veya aşındırıcı gazlara (amonyum gibi) maruz kalan yerlerde saklamayın. Aşırı veya hızlı ısı veya nem değişikliklerinin olduğu yerlerden uzak tutun.
- ❑ Fotoiletken birimi çıkarırken, kartuşu asla güneş ışığına maruz bırakmayın ve üç dakikadan fazla oda ışığı altında tutmayın. Fotoiletken birim ışığa duyarlı bir silindir içerir. Bu silindirin ışığa maruz kalması silindire zarar verebilir, yazdırılan sayfa üzerinde koyu veya açık alanlar kalmasına neden olur ve silindirin servis ömrünü kısaltır. Fotoiletken birimi uzun süre yazıcının dışında tutmanız gerektiğinde üzerini ışık geçirmeyen bir kumaşla örtün.
- ❑ Silindir yüzeyini çizmemeye dikkat edin. Fotoiletken birimi yazıcıdan çıkardığınız zaman daima temiz, düz bir yüzey üzerine yerleştirin. Cildinizin yağı silindir yüzeyine kalıcı hasar verebileceği ve baskı kalitesini etkileyebileceğinden, silindire dokunmayın.
- ❑ Zarar vermemek için transfer birimi üzerindeki transfer rulosuna dokunmayın.
- ❑ Kesiklere neden olabileceğinden, kağıdın kenarının cildinize sürtünmesine izin vermeyin.

Güvenlik Bilgileri

Lazer güvenliği etiketleri



Uyarı:

Yazıcı belgelerinde yer alanlar dışında farklı işlem ve ayarlamaların yapılması zararlı ışın yayılmasına neden olabilir. Yazıcınız IEC60825 teknik özelliklerinde tanımlandığı üzere Sınıf 1 lazer ürünüdür. Aşağıda gösterilen etikete benzer bir etiket gerekli ülkelerde yazıcının arkasına yapıştırılır.



Dahili lazer radyasyonu

Yazıcı kafasında, görünmez bir lazer ışınına sahip olan Sınıf III b Lazer Diyot Grubudur. Yazıcı kafası BAKIMI YAPILABİLİR bir birim değildir ve bu nedenle, hiçbir koşulda açılmamalıdır. Yazıcının içine ilave bir lazer uyarı etiketi yapıştırılmıştır.

Ozon güvenliği

Ozon emisyonu

Lazer yazıcılar tarafından yazdırma işleminin bir yan ürünü olarak ozon gazı açığa çıkartılır. Ozon, yalnızca yazıcı yazdırırken üretilir.

Ozona maruz kalma sınırı

Epson lazer yazıcı kesintisiz çalışma boyunca 1,5 mg/h'den daha az ozon yayar.

Riski en aza indirin

Ozona maruz kalma riskini en aza indirmek için aşağıdaki durumlardan kaçınmalısınız:

- Dar bir alanda çok sayıda lazer yazıcı kullanılması
- Aşırı derecede düşük nem koşullarında çalıştırılması
- Oda havalandırmasının yetersiz olması
- Yukarıdaki koşullardan herhangi birinde uzun süreli kesintisiz yazdırma

Yazıcının yeri

Yazıcı, açığa çıkan egzoz gazları ve ısı itibarıyla aşağıdaki koşulları karşılayan bir yere yerleştirilmelidir:

- Doğrudan kullanıcının yüzüne üflememelidir
- Mümkün olan her durumda doğrudan binanın dışına yönlendirilmelidir

Kopyalamaya ilişkin Kısıtlamalar

Bu yazıcının operatörleri, yazıcının sorumlu ve yasal kullanımını sağlamak için aşağıdaki kısıtlamaları dikkate almalıdır.

Aşağıdakilerin kopyalanması kanunen yasaklanmıştır.

- Kağıt para, bozuk para, devlet menkul kıymetleri, devlet tahvilleri ve belediye tahvilleri
- Kullanılmamış posta pulları, kendinden pullu kartpostal ve geçerli posta özelliği taşıyan diğer resmi posta öğeleri
- Yasal prosedüre göre düzenlenmiş resmi gelir pulları ve devlet tahvilleri

Aşağıdakileri kopyalarken dikkatli olun

- Özel menkul kıymetler (hisse senetleri, devredilebilir senetler, çekler, vb.), aylık pasolar, indirim fişleri, vb.
- Pasaport, sürücü belgesi, sağlık belgesi, geçiş izni, gıda pulu, bilet, vb.

Telif hakkı olan ürünlerin kullanımı konusunda sorumlu davranma

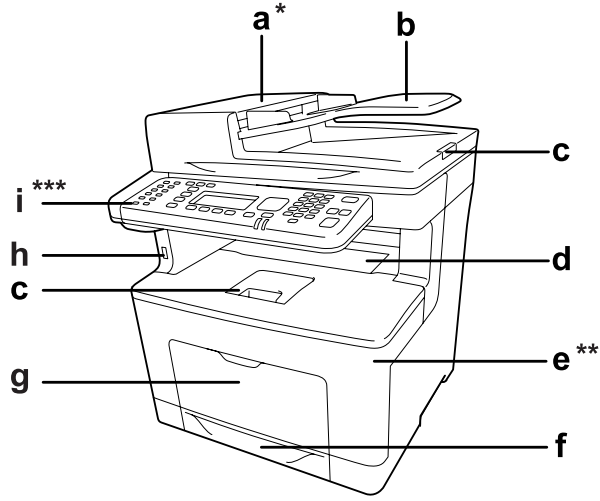
Telif hakkı olan ürünler uygun olmayan şekilde kopyalanarak tıyayıcılar amacının dışında kullanılabilir. Bilgili bir avukat danışmanlığında hareket etmiyorsanız, yayınlanmış ürünleri kopyalamadan önce telif hakkı sahibinin izini alarak sorumlu ve saygılı davranın.

Bölüm 1

Yazıcınızı Tanıma

Yazıcı Parçaları

Önden görünüm



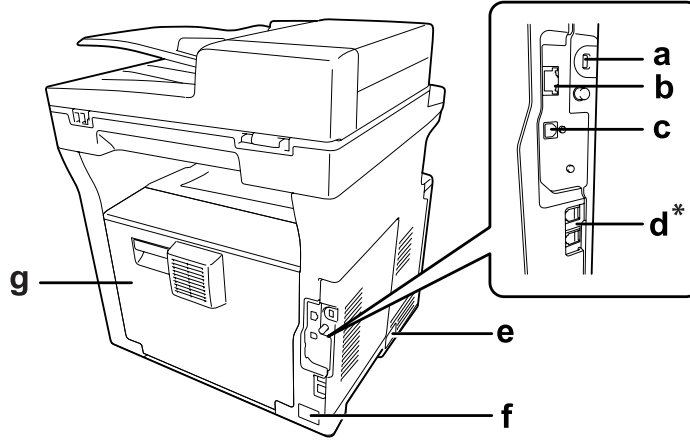
a	ADF kapağı*	b	Otomatik Belge Besleyici (ADF)
c	kağıt desteği	d	yüzü altta tepsi
e	A kapağı**	f	standart alt kağıt kaseti
g	MP tepsisi	h	USB Host arabirimi
i	kontrol paneli***		

* Bir belgeyi belge tablosunda tararken ADF kapağını kapattığınızdan emin olun.

** Bir belgeyi tararken A kapağını kapattığınızdan emin olun.

***Şekilde DNF modeli gösterilmiştir.

Arkadan görünüm

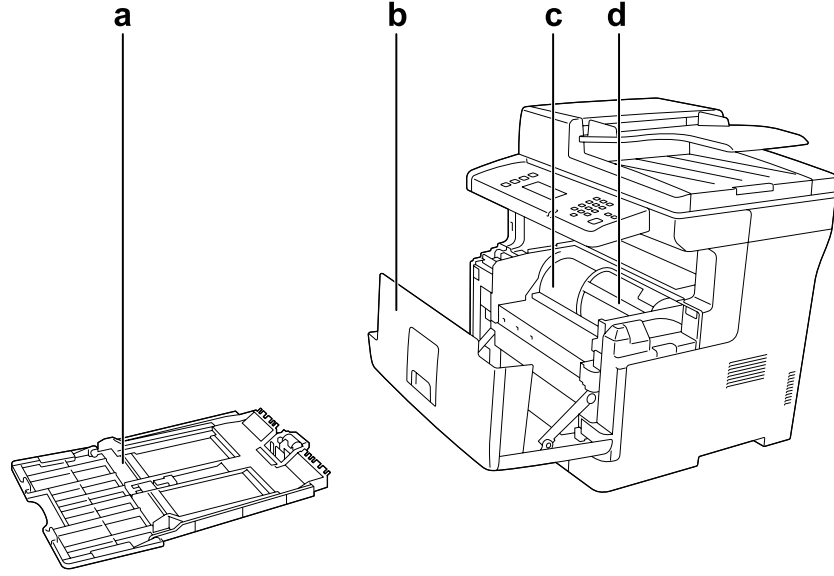


a	güvenlik yuvası	b	ağ arabirim konnektörü
c	USB arabirim konnektörü	d	telefon arabirim konnektörü* - LINE: Telefon kablosu ile bağlanır - EXT: Harici telefon ile bağlanır
e	açma kapama düğmesi	f	AC girişi
g	B kapağı		

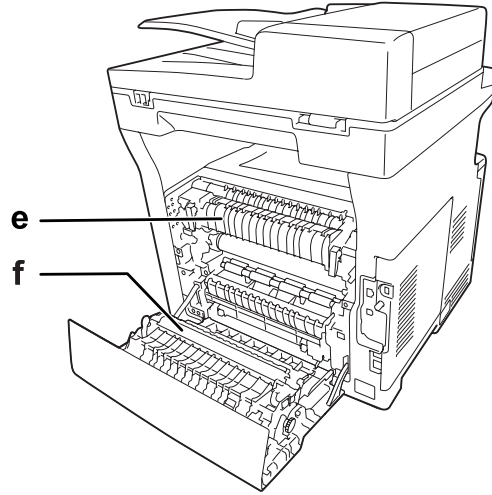
* Sadece DNF modeli

Yazıcının içi

Önden görünüm



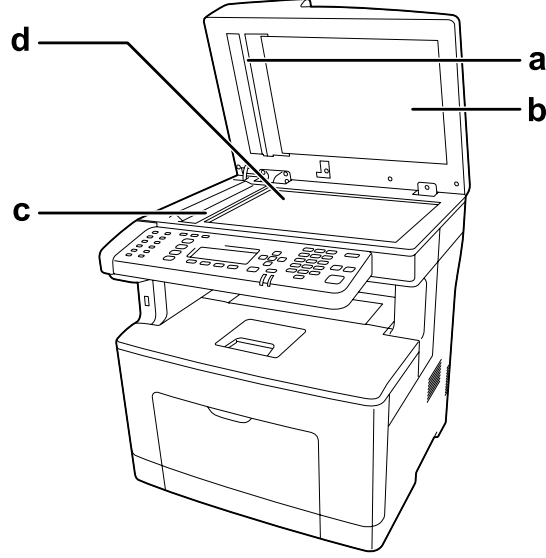
Arkadan görünüm



a	MP tepsi	b	A kapağı
c	fotoleitken birim	d	toner kartuşu
e	füzer birimi	f	aktarma rulosu

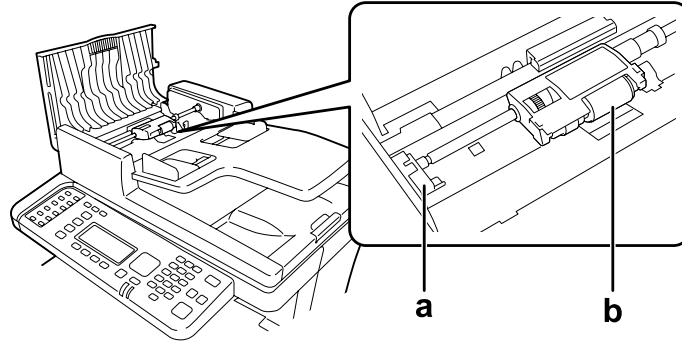
Tarayıcı parçaları

Önden görünüm



a	beyaz plaka	b	belge kapağı
c	ADF için belge camı	d	belge tablosu

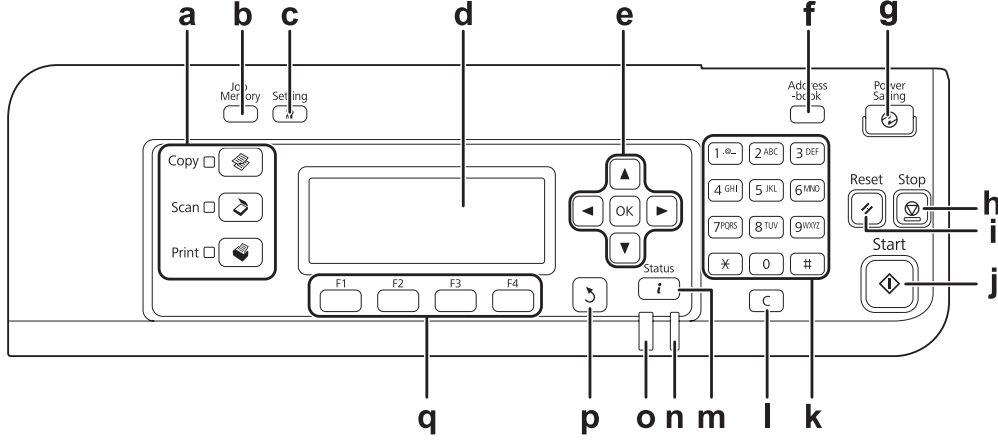
Tarayıcının içi



a	ADF ilerletme modülü serbest bırakma kolu
b	ADF ilerletme modülü

Kumanda paneli

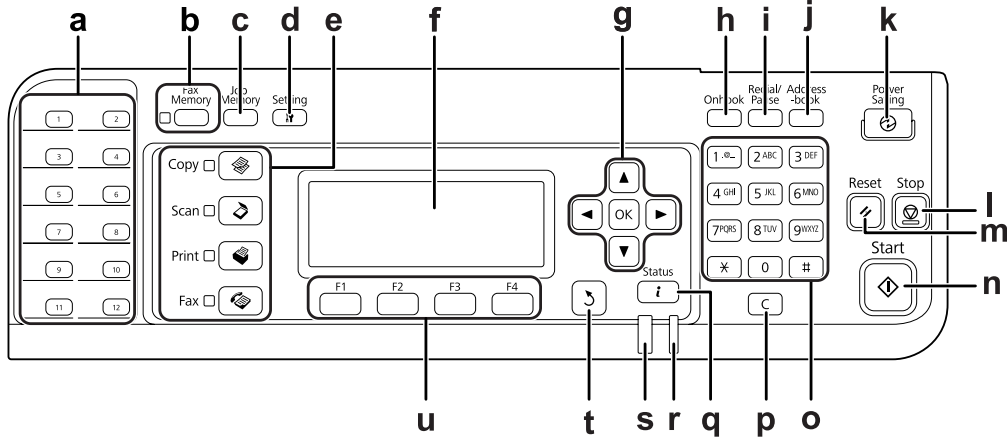
DN modeli



a	Mod düğmeleri/LED'leri (Yeşil)	Bu düğmeleri, ilgili moda geçmek için kullanın.
b	İş Belleği düğmesi	Bu düğmeyi Kopyala modu ve Tara modu için sık kullanılan ayarları kaydetmek veya gizli bilgileri çağırmak için kullanın.
c	Ayarlar düğmesi	Bu düğmeyi, ayar moduna geçmek için kullanın.
d	LCD paneli	Yazıcının durum mesajlarını ve kumanda paneli ayarlarını görüntüler.
e	OK düğmesi Yukarı düğmesi Sağ düğmesi Aşağı düğmesi Sol düğmesi	Yazıcı ayarlarını yapabileceğiniz ve sarf malzemelerinin durumunu kontrol edebileceğiniz kumanda paneli menülerine ulaşmak için bu tuşları kullanın. Bu tuşların kullanımı ile ilgili talimatlar için, bkz. "Kontrol Panelinin Kullanılması" sayfa 130.
f	Adres Defteri düğmesi	Bu düğmeyi, adres listesine kayıtlı bilgileri görüntülemek için kullanın.
g	Enerji Tasarrufu düğmesi/LED'i (Yeşil)	Bu düğmeyi, enerji tasarrufu moduna girmek için kullanın. Düğmeye tekrar basıldığında bu mod iptal edilir. Yazıcı uyku modundayken bu düğme yanar (derin uyku modu). AB modeli için, yazıcıda hemen hemen tüm işlevler kullanılamaz olduğundan güç tüketiminden daha fazla tasarruf edilen bir güç kapalı modu mevcuttur. Güç kapalı modu hakkında daha fazla bilgi almak için, bkz. "Energy Saver Menu (Enerji Tasarruf Menüsü)" sayfa 144.
h	Durdur düğmesi	Yazıcı yazdırırken, bu düğmeye basıldığında yazdırma işlemi durur.

i	Sıfırla düğmesi	Bu düğmeyi seçilen ayar öğesini veya yanlış girilen değerleri varsayılan değere sıfırlamak için kullanın.
j	Başlat düğmesi	Bu düğmeyi bir kopyalama veya tarama işlemi başlatmak için kullanın.
k	Sayısal tuş takımı	Kopyala modunda kopya sayısı veya bir yakınlaştırma değeri girmek için kullanılır. Ayrıca, Setup Menu (Ayarlar Menüsü)'nde Time Setting (Saat Ayarı) gibi sayısal değerler girilir.
l	Silme düğmesi	Bu düğmeyi kopya sayısını silmek veya bir metin ya da numara girerken bir karakter silmek için kullanın.
m	Durum düğmesi	Bu düğmeyi yazdırma ve kopyalama işlerinin durumunu, sarf malzemelerinin kullanımını ve herhangi bir uyarıyı kontrol etmek için kullanın.
n	Veri ışığı (Yeşil)	Yazdırma verisinin yazdırma arabelleğinde (yazıcı belleğinin veri alma kısmı) saklandığı ancak henüz basılmadığı durumlarda yanar. Yazıcı veriyi işlerken yanıp söner. Yazıcı arabelleğinde hiçbir veri kalmadığı zaman söner.
o	Hata ışığı (Turuncu)	Bir hata olduğunda yanar veya yanıp söner.
p	Return düğmesi	Bu düğmeyi ayarları yaparken daha yüksek bir hiyerarşik seviyeye dönmek için kullanın.
q	İşlev düğmeleri (F1 ila F4)	Bu düğmeyi LCD panel üzerinde görüntülenen bir menüye gitmek için kullanın.

DNF modeli



a	Hızlı Çevirme düğmeleri (1 ila 12)	Bu düğmeleri, ilgili düğmeye atanmış olan kayıtlı faks numarasına bir faks göndermek için kullanın.
b	Faks Belleği düğmesi/LED'i (Yeşil)	Bu düğmeyi, yazıcının belleğinde kayıtlı faks belge listesini görüntülemek için kullanın.

c	İş Belleği düğmesi	Bu düğmeyi Kopyala modu ve Tara modu için sık kullanılan ayarları kaydetmek veya gizli bilgileri çağırmak için kullanın.
d	Ayarlar düğmesi	Bu düğmeyi, ayar moduna geçmek için kullanın.
e	Mod düğmeleri/LED'leri (Yeşil)	Bu düğmeleri, ilgili moda geçmek için kullanın.
f	LCD paneli	Yazıcının durum mesajlarını ve kumanda paneli ayarlarını görüntüler.
g	OK düğmesi	Yazıcı ayarlarını yapabileceğiniz ve sarf malzemelerinin durumunu kontrol edebileceğiniz kumanda paneli menülerine ulaşmak için bu tuşları kullanın. Bu tuşların kullanımı ile ilgili talimatlar için, bkz. "Kontrol Panelinin Kullanılması" sayfa 130.
	Yukarı düğmesi	
	Sağ düğmesi	
	Aşağı düğmesi	
	Sol düğmesi	
h	Ahizesiz Arama düğmesi	Bu düğmeyi, ahizeyi kaldırarak ve ahizeyi kaldırmadan arama arasında geçiş için kullanın.
i	Tekrar Ara/Duraklat düğmesi	Bu düğmeyi, daha önce aranan bir faks numarasını yeniden aramak veya bir numarayı çevirirken duraklatma (-) eklemek için kullanın.
j	Adres Defteri düğmesi	Bu düğmeyi, adres listesine kayıtlı bilgileri görüntülemek için kullanın.
k	Enerji Tasarrufu düğmesi/LED'i (Yeşil)	Bu düğmeyi, enerji tasarrufu moduna girmek için kullanın. Düğmeye tekrar basıldığında bu mod iptal edilir. Yazıcı uyku modundayken bu düğme yanar (derin uyku modu). AB modeli için, yazıcıda hemen hemen tüm işlevler kullanılamaz olduğundan güç tüketiminden daha fazla tasarruf edilen bir güç kapalı modu mevcuttur. Güç kapalı modu hakkında daha fazla bilgi almak için, bkz. "Energy Saver Menu (Enerji Tasarruf Menüsü)" sayfa 144.
l	Durdur düğmesi	Yazıcı yazdırırken, bu düğmeye basıldığında yazdırma işlemi durur.
m	Sıfırla düğmesi	Bu düğmeyi seçilen ayar ögesini veya yanlış girilen değerleri varsayılan değere sıfırlamak için kullanın. Ayrıca, Faksyla modunda bir alıcı faks numarası girerken, girilen verilerden bir karakter silmek için de bu düğmeyi kullanın.
n	Başlat düğmesi	Bu düğmeyi bir kopyalama, tarama veya faks işlemi başlatmak için kullanın.
o	Sayısal tuş takımı	Kopyala modunda kopya sayısı veya bir yakınlaştırma değeri girmek için kullanılır. Ayrıca, Setup Menu (Ayarlar Menüsü)'nde Time Setting (Saat Ayarı) gibi sayısal değerler girilir.
p	Silme düğmesi	Bu düğmeyi kopya sayısını silmek veya bir metin ya da numara girerken bir karakter silmek için kullanın.
q	Durum düğmesi	Bu düğmeyi yazdırma, kopyalama ve faks işlerinin durumunu, sarf malzemelerinin kullanımını ve herhangi bir uyarıyı kontrol etmek için kullanın.

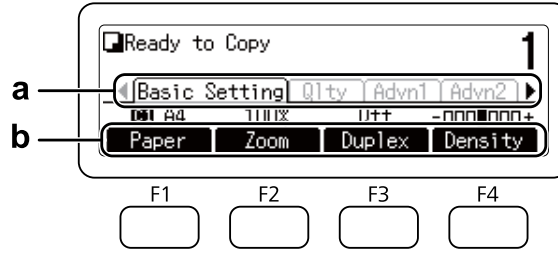
r	Veri ışığı (Yeşil)	Yazdırma verisinin yazdırma arabelleğinde (yazıcı belleğinin veri alma kısmı) saklandığı ancak henüz basılmadığı durumlarda yanar. Yazıcı veriyi işlerken yanıp söner. Yazıcı arabelleğinde hiçbir veri kalmadığı zaman söner.
s	Hata ışığı (Turuncu)	Bir hata olduğunda yanar veya yanıp söner.
t	Return düğmesi	Bu düğmeyi ayarları yaparken daha yüksek bir hiyerarşik seviyeye dönmek için kullanın.
u	İşlev düğmeleri (F1 ila F4)	Bu düğmeyi LCD panel üzerinde görüntülenen bir menüye gitmek için kullanın.

LCD menü listesi

LCD menü içeriği seçmiş olduğunuz fonksiyon veya işleme göre değişir.

Not:

Aşağıdaki ekranda, Kopyala modunda Basic Setting (Temel Ayar) görünümü kullanılmaktadır.



- ◀ veya ▶ düğmesini kullanarak sekmeleri seçin.
- Seçim yapmak için **F1** ila **F4** düğmelerini kullanın.

Mod	Sekme	F1	F2	F3	F4
Kopyala	Basic Setting (Temel Ayar)	Paper (Kağıt)	Zoom (Yakınlaştır.)	Duplex (Dubleks)	Density (Yoğunluk)
	Quality (Kalite)	Doc Type (Dok Tipi)	-	-	Other (Diğer)
	AdvnSetting1 (GelAyar1)	Layout (Sayfa Düzeni)	RmvShadow (GölgeSil)	BindMargn (CltKnrbşl)	-
	AdvnSetting2 (GelAyar2)	ID Card (Kmlk Krti)	Full Copy (Tam Kopya)	ScanCont. (Tara.İçrk)	Collate (Harmanla)

Mod	Sekme	F1	F2	F3	F4
Tara	(İşlev seç)	USB Mem (USB Bel.)	Folder (Klasör)	E-mail (E-posta)	PC*1
	Basic Setting (Temel Ayar)	Save to (Şuraya Kaydet)/E-mail (E-posta)*2	Doc Size (Dok Boyut)	Doc Type (Dok Tipi)	ADF Dup (ADF Dub)
	File Setting (Dosya Ayarı)	Header (Başlık)	Format	PDF	Color Mode (Renk Modu)
	Scan Setting (Tarama Ayarı)	Density (Yoğunluk)	Resolut. (Çözünürlük)	ComprsRat (SıkOranı)	ADF Cont. (ADF İçrk)
Yazdır *3	(İşlev seç)	USB Mem (USB Bel.)	Password (Parola)*4	QuickPrn (Hız-Baskı)*4	-
Faksla *5	Basic Setting (Temel Ayar)	Doc Size (Dok Boyut)	Quality (Kalite)	ADF Dup (ADF Dub)	Density (Yoğunluk)
	Advanced (Gelişmiş)	Fax Speed (Faks Hızı)	Time (Zaman)	ADF Cont. (ADF İçrk)	-
	Function (İşlev)	Mem Rate (Bel. Hızı)	RceiveMem (AlımBell)*6	-	-

*1 Sadece **Ayarlar** -Scan Settings (Tarama Ayarları) -Network Scan (Ağ Taraması) ayarı Permit (İzin Ver) olarak ayarlandığında görüntülenir.

*2 Seçmiş olduğunuz işleve göre değişir. USB Mem (USB Bel.) seçildiğinde görüntülenmez.

*3 Seçmiş olduğunuz işleve göre değişir.

*4 Sadece **Ayarlar** -Common Settings (Ortak Ayarlar) -Setup Menu (Ayarlar Menüsü) -RAM Disk (RAM Diski) ayarı Normal veya Maximum (Azami) olarak ayarlandığında görüntülenir.

*5 Sadece DNF modeli

*6 Sadece **Ayarlar** -Fax Settings (Faks Ayarları) -Reception Settings (Alım Ayarları) -Memory Reception (Bellek Alımı) ayarı Specify Time (Zamanı Belirtin) veya Always (Daima) olarak ayarlandığında görüntülenir.

İsteğe Bağlı Birimler

Aşağıdaki isteğe bağlı birimlerden herhangi birini takarak yazıcınızın olanaklarını genişletebilirsiniz.

250 Yapraklı Kağıt Kaseti Birimi (C12C802791)

Bu birim kağıt besleme kapasitesini 250 yaprağa kadar çıkarır. Yazıcınıza sadece bir birim takabilirsiniz.

Sarf Malzemeleri

Aşağıdaki sarf malzemelerinin ömrü yazıcı tarafından izlenir. Yazıcı ne zaman değiştirmek gerektiğini size bildirir.

Ürün adı	Ürün kodu
Standart Kapasiteli Toner Kartuşu (Siyah)	0690
Yüksek Kapasiteli Toner Kartuşu (Siyah)	0689
Return Yüksek Kapasiteli Toner Kartuşu (Siyah)	0691

Return toner kartuşu bazı bölgelerde satılmamaktadır. Return toner kartuşu şemasının kullanılabilirliği konusunda yerel Epson bayinizle/temsilcinizle temasa geçin.

Bakım Parçaları

Aşağıdaki bakım parçalarının ömrü yazıcı tarafından izlenir. Yazıcı ne zaman değiştirmek gerektiğini size bildirir.

Ürün adı	Ürün kodu
Fotoiletken Birimi (Siyah)	1228
Füzer Birimi	3049/3050

Not:

❑ Füzer birimi parça numaraları konuma göre değişir.

Yazıcı Özellikleri

Yazdırma

USB belleği USB Host arabirimine takarak USB bellekte kayıtlı dosyaları doğrudan yazdırabilirsiniz.

❑ “Doğrudan USB Bellekten yazdırma” sayfa 75

Çeşitli yazıcı sürücülerini mevcuttur.

- “Yazıcı Yazılımı Hakkında” sayfa 263
- “Yazdırma” sayfa 56

Kopyalama

Dupleks kopyalama ve züm kopyalama gibi çeşitli kopyalama işlevleri mevcuttur.

- “Kopyalama” sayfa 102

Tarama

Yazıcının kontrol panelini kullanarak bir belgeyi tarayabilir ve veriyi bir USB bellekte veya ağ üzerinde paylaşılan bir klasörde saklayabilir ya da veriyi bir e-posta ekinde gönderebilirsiniz.

- “Taranmış verilerin bir USB belleğe kaydedilmesi” sayfa 82
- “Taranmış verilerin bir paylaşılan klasöre kaydedilmesi” sayfa 83
- “Taranmış verileri e-posta ile gönderme” sayfa 85

Faks

EpsonNet PC-FAX ile bir bilgisayardan faks gönderebilirsiniz.

- “Bilgisayardan faks gönderme” sayfa 119

Alınan faks verilerini ağ üzerinde paylaşılan bir klasörde saklayabilir ya da bir e-posta eki olarak gönderebilirsiniz.

- “Alınan faksların belleğe gönderilmesi” sayfa 123
- “Alınan faksları paylaşılan bir klasöre gönderme” sayfa 123
- “Alınan faksların e-posta ile gönderilmesi” sayfa 124
- “Alınan faksı yönlendirme” sayfa 124

Nerede Bilgi Bulunabilir

Kurulum kılavuzu

Yazıcının montajı ve yazıcı yazılımının yüklenmesi hakkında bilgi verir.

Kullanım Kılavuzu (bu kılavuz)

Yazıcının işlevleri, isteğe bağlı ürünler, bakım, sorun giderme ve teknik özellikler hakkında ayrıntılı bilgi verir.

Ağ Kılavuzu

Ağ yöneticilerine hem yazıcı sürücüsü, hem de ağ ayarları hakkında bilgi verir.

Font Guide

Yazıcıda kullanılan yazı tipleri hakkında bilgiler sunar.

OSS

Bu yazıcıda yer alan açık kaynak kodlu yazılımlar hakkında ayrıntılı açıklama sağlar.

Her bir yazıcı yazılımı için Çevrimiçi Yardım

Yazıcınızı denetleyen her bir yazıcı yazılımı hakkında ayrıntılı bilgiler ve talimatlar için **Help (Yardım)** ögesini tıklatın. Çevrimiçi yardım, yazıcı yazılımını yüklediğinizde otomatik olarak yüklenir.

Bölüm 2

Kağıt Kullanımı

Yazıcınıza Kağıt Yerleştirme

Bu bölümde kağıdın nasıl yükleneceği anlatılmaktadır. Zarflar gibi özel ortamlar kullanıyorsanız, ayrıca bkz. “Yazdırılabilir Ortam Seçimi ve Kullanımı” sayfa 45. Kağıt tipleri ve boyutları ile ilgili detaylı bilgi ya da teknik özellikler için, bkz. “Kağıt” sayfa 280.



Önemli:

Kesiklere neden olabileceğinden, kağıdın kenarının cildinize sürtünmesine izin vermeyin.

Not:

Bu yazıcı, kağıt kaynaklarındaki kağıt boyutlarını otomatik olarak algılamaz. Kontrol panelindeki Tray Menu (Tepsi Menü) öğesini kullanarak bir kağıt boyutu belirttiğinizden emin olun. Tüm kağıt kaynakları için fabrika varsayılan kağıt boyutu A4 şeklindedir.

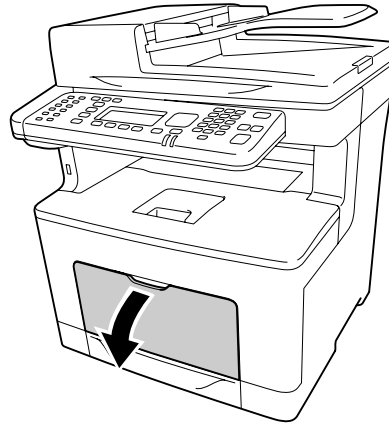
ÇA (Çok Amaçlı) tepsi

MP tepsi (Çok amaçlı tepsi) etiketler, zarflar ve kalın kağıt gibi çeşitli kağıt türleri için kullanılabilen bir kağıt kaynağıdır.

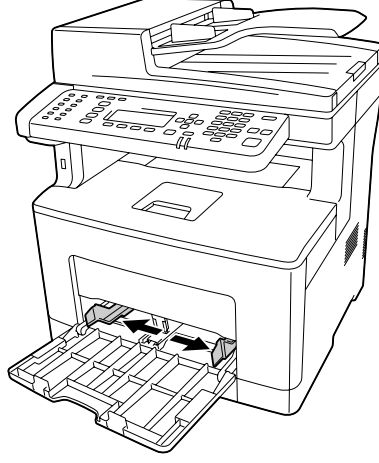
Not:

Zarfları yerleştirmek için, bkz. “Zarflar” sayfa 46.

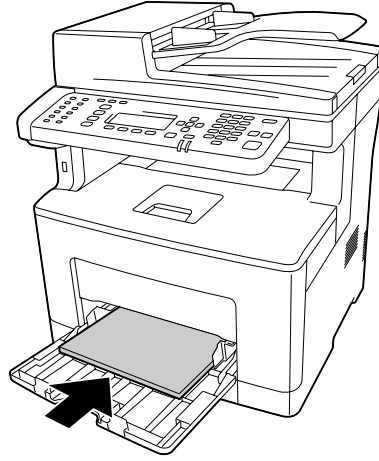
1. ÇA tepsiyi açın.



2. Kağıt kılavuzlarını, yüklediğiniz kağıdı alacak şekilde kaydırın.

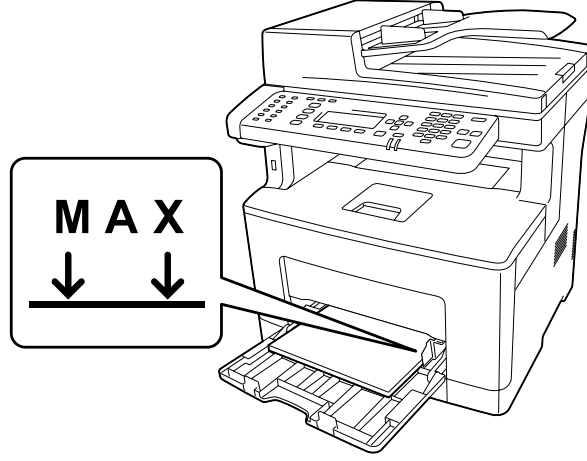


3. Baskı yüzeyi yukarı bakacak şekilde bir deste kağıdı yerleştirin. Ardından, iyice oturacak şekilde kağıt kılavuzlarını kaydırın.



Not:

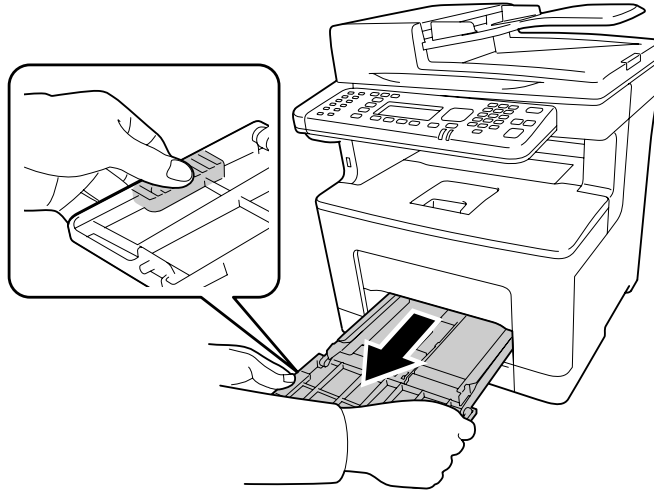
- ❑ Kağıdı sınır işaretinin ötesine yerleştirmedenizden emin olun.



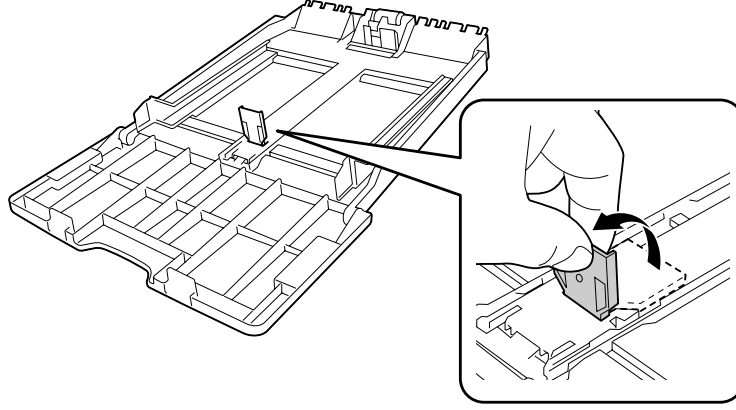
- ❑ Kağıdı yükledikten sonra, kontrol paneli üzerinde MP Tray Size (MP Tepsi Boyutu) ve MP Tray Type (MP Tepsi Tipi) ayarlarını yüklenen kağıt boyutu ve türü ile eşleşecek şekilde ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. "Tray Menu (Tepsi Menüsü)" sayfa 146.

MP tepsinine A5 veya daha küçük kağıt yüklenirken

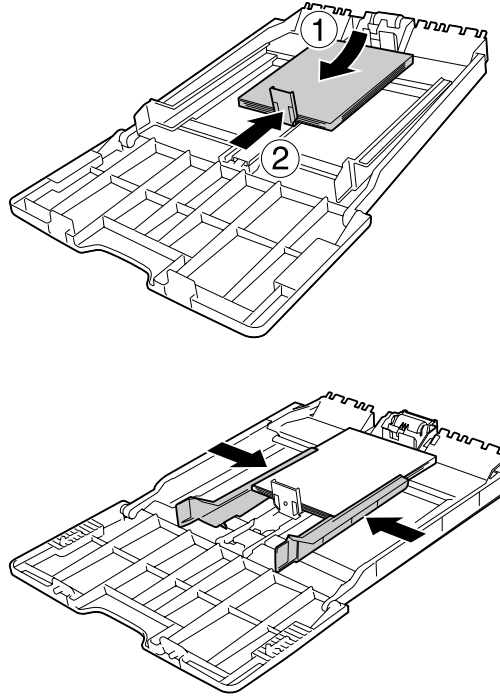
1. MP tepsinini çıkarın.



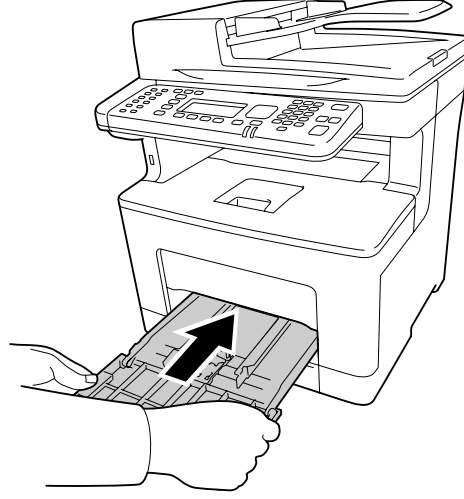
2. MP tepsisinin ortasında bulunan kağıt kılavuzunu kaldırın.



3. Baskı yüzeyi yukarı bakacak şekilde bir deste kağıdı MP tepsisine yerleştirin. Ardından, iyice oturacak şekilde kağıt kılavuzlarını kaydırın.



4. MP tepsisini yazıcıya yerleştirin.



Not:

Kağıdı yükledikten sonra, kontrol paneli üzerinde MP Tray Size (MP Tepsi Boyutu) ve MP Tray Type (MP Tepsi Tipi) ayarlarını yüklenen kağıt boyutu ve türü ile eşleşecek şekilde ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. “Tray Menu (Tepsi Menüsü)” sayfa 146.

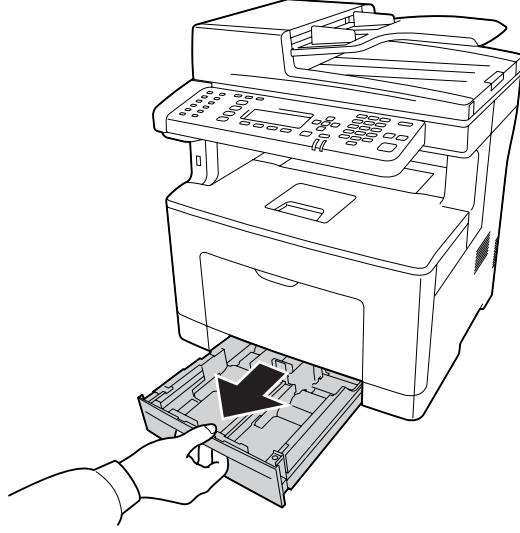
Kağıt kaseti

Bu kaset, ÇA tepsiye ilave olarak size ikinci bir kağıt kaynağı sağlar.

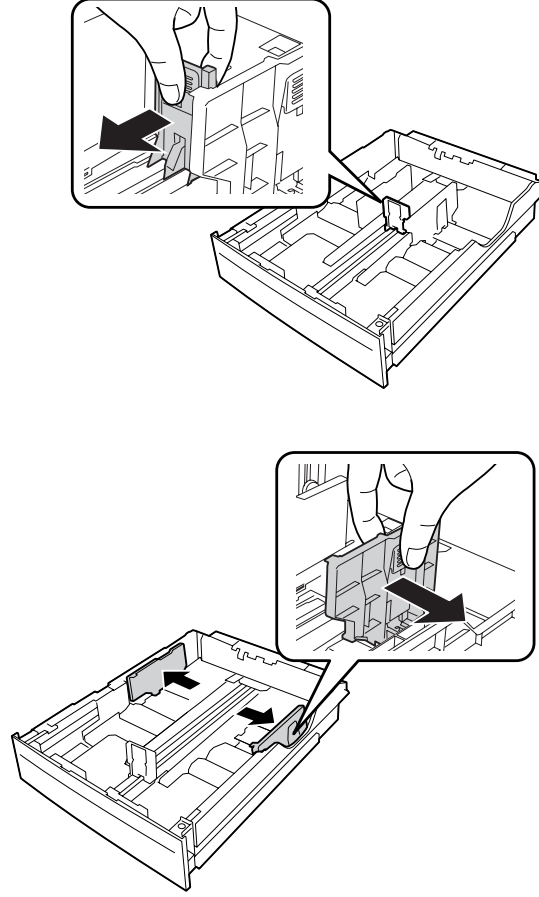
Not:

İsteğe bağlı kağıt kasetine kağıt yüklemek için aynı prosedürü gerçekleştirin.

1. Kağıt kasetini çıkarın.



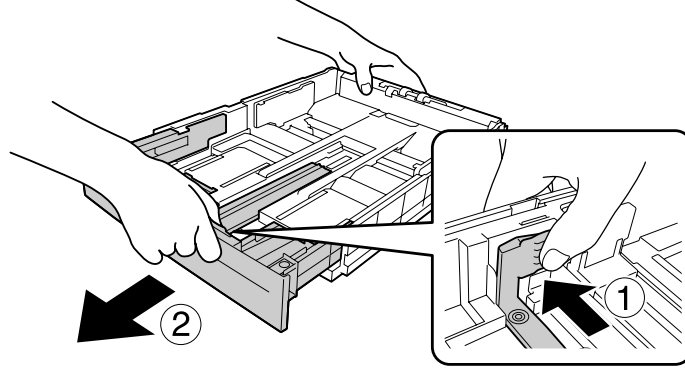
2. Çıkıntıları sıkın ve yerleştirdiğiniz kağıdı alacak şekilde kağıt kılavuzlarını kaydırın.



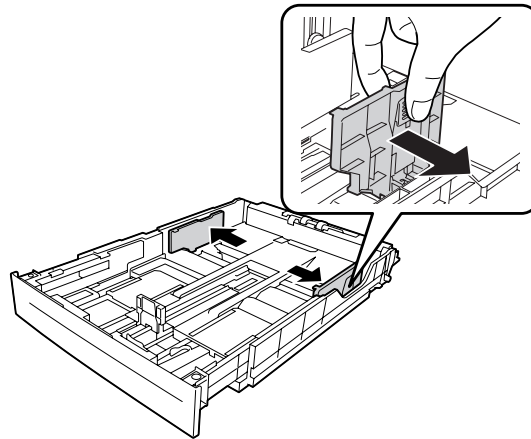
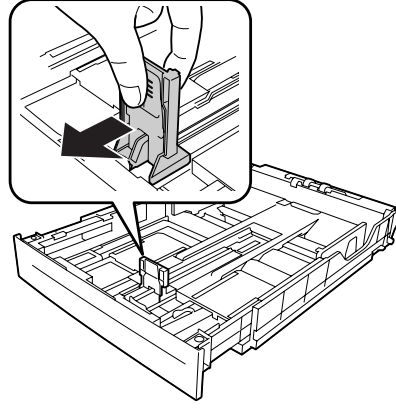
Not:

13" veya 14" dikey kağıt yüklerken, kağıt kasetini uzatın. Kağıt kasetini uzatmanız gerekmiyorsa, 5. adıma geçin.

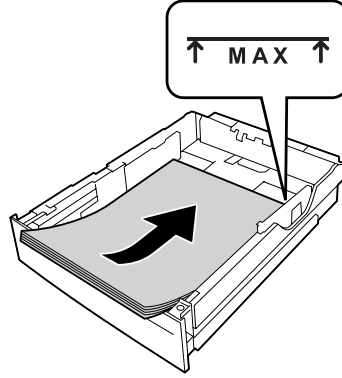
3. Çıkıntıları sıkın ve kağıt tepsisini çekerek kağıt kasetini uzatın ve ok işaretlerini kağıt boyutuna göre hizalayın.



4. Çıkıntıları sıkın ve yerleştirdiğiniz kağıdı alacak şekilde kağıt kılavuzunu kaydırın.



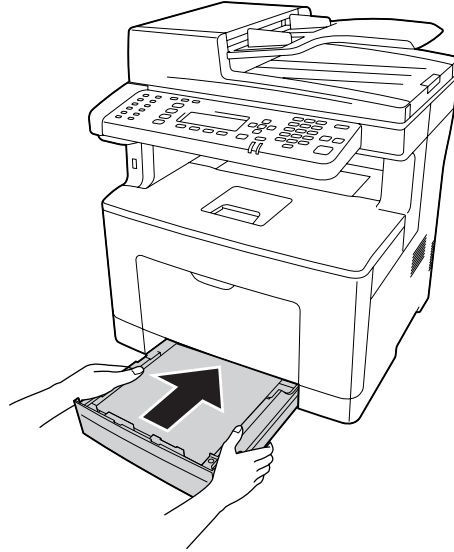
5. Baskı yüzeyi yukarı bakacak şekilde bir deste kağıdı kağıt kasetinin ortasına yerleştirin.



Not:

Kağıdı sınır işaretinin ötesine yerleştirmeden emin olun.

6. Kağıt kasetini tekrar yazıcıya takın.

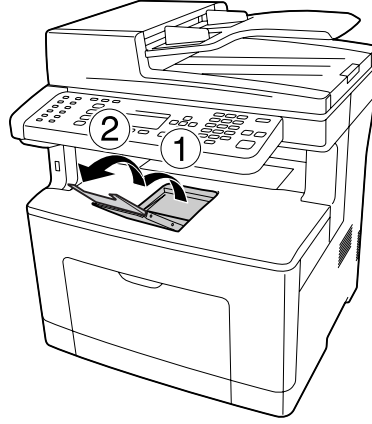


Not:

Kağıdı yükledikten sonra, kontrol paneli üzerinde Cassette1 Size (Kaset1 Boyutu) ve Cassette1 Type (Kaset1 Tipi) ayarlarını yüklenen kağıt boyutu ve kağıt türü ile eşleştirecek şekilde ayarlayın. Ayrıntılar için, bkz. "Tray Menu (Tepsi Menüsü)" sayfa 146.

Çıkış Tepsisi

Çıkış tepsi yazıcının üst kısmında yer alır. Çıktılar yüzleri aşağı bakacak şekilde alındığı için bu tepsi 'yüzü aşağı tepsi' olarak da anılır. Düz kağıt kullanıldığında üst üste 150 yaprağa kadar istifleme yapılabilir. Yazıcıdan kayarak çıkmasını önlemek için, kağıt desteğini veya alt kağıt kasetini MP tepsisine yüklenen kağıdı alacak şekilde genişletin.



Yazdırılabilir Ortam Seçimi ve Kullanımı

Etiketler, zarflar ve kalın kağıt gibi özel ortam tiplerini kullanabilirsiniz.

Özel ortam yüklerken kağıt ayarlarını yapmanız gerekmektedir. Bu ayarları ayrıca kontrol panelinde bulunan Tray Menu (Tepsi Menüsü) içinden de yapabilirsiniz. Bkz. "Tray Menu (Tepsi Menüsü)" sayfa 146.

Not:

Herhangi bir marka veya türdeki medyanın kalitesi üretici tarafından her an değiştirilebileceği için Epson, herhangi bir medyanın kalitesine ilişkin garanti vermez. Büyük miktarlarda ortam satın almadan veya büyük yazdırma işlerinden önce, her zaman ortam örnekleriyle deneme yapın.

Etiketler

Kullanılabilir etiketler

- Lazer yazıcılar veya düz kağıt fotokopi makineleri için tasarlanmış olan etiketler
- Aralarında boşluk olmayan ve arka yaprağı tamamen kaplayan etiketler

Kullanılabilir kağıt kaynağı

- ÇA tepsi
- Alt kağıt kaseti

Yazıcı sürücüsü ayarları

ÇA tepsi

	Yazıcı sürücüsü ayarları
Paper Size	A4, A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4
Paper Source	MP Tray
Paper Type	Labels

Alt kağıt kaseti

	Yazıcı sürücüsü ayarları
Paper Size	A4, LT
Paper Source	Cassette 1, Cassette 2*
Paper Type	Labels

* Sadece isteğe bağlı kağıt kaseti birimi takılı olduğu zaman kullanılabilir.

Not:

- Etiketlerin kalitesine, yazdırma koşullarına veya yazdırma işlemine bağlı olarak, etiketler buruşabilir. Çok sayıda etiket yazdırmadan önce deneme baskısı yapın.
- Etiketler çift taraflı yazdırmada kullanılamaz.
- Deneme amacıyla her etiket yaprağının üstüne bir yaprak kağıt bastırın. Kağıt yapışıyor, bu etiketleri yazıcınızda kullanmayın.

Zarflar

Kullanılabilir zarflar

- Yapıştırıcı ya da bantı olmayan zarflar

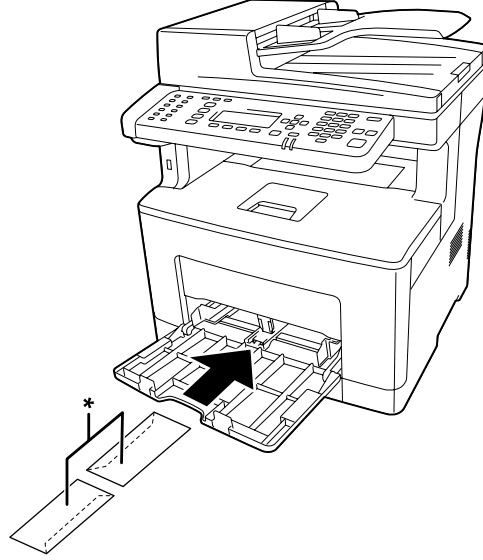


Önemli:

Pencereli zarf kullanmayın. Çoğu pencereli zarfın üzerindeki plastik eriyecektir.

Kullanılabilir kağıt kaynağı

- MP tepsi



* MON, DL, C6

Yazıcı sürücüsü ayarları

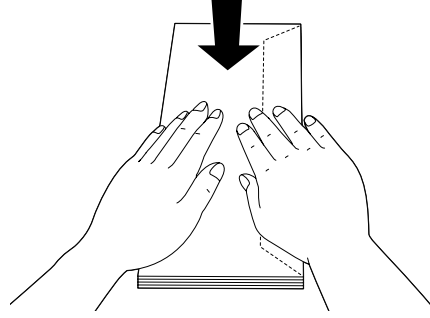
ÇA tepsi

	Yazıcı sürücüsü ayarları
Paper Size	MON, DL, C6
Paper Source	MP Tray
Paper Type	Envelope

Not:

- Zarfların kalitesine, yazdırma koşullarına veya yazdırma işlemine bağlı olarak, zarflar buruşabilir. Çok sayıda zarfa yazdırmadan önce, bir deneme baskısı yapın.
- Zarflar çift taraflı yazdırmada kullanılamaz.

- ❑ Zarfları ambalajından çıkardıktan sonra hemen MP tepsisine yüklemeyeniz kabarma yapabilir. Sıkışmaları önlemek için, MP tepsisine yüklemeden önce zarfları aşağıda gösterildiği gibi düzeltin.



- ❑ Zarf beslemesi iyi değilse, yüklenen zarf sayısının azaltılması sorunu çözebilir.

Kalın kağıt

Kullanılabilir kağıt kaynağı

- ❑ MP tepsi
- ❑ Alt kağıt kasetleri

Yazıcı sürücüsü ayarları

ÇA tepsi

	Yazıcı sürücüsü ayarları
Paper Size	A4, A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4
Paper Source	MP Tray
Paper Type	Thick (106 ila 163 g/m ² kağıt için), Extra Thick (164 ila 216 g/m ² kağıt için)

Alt kağıt kasetleri

	Yazıcı sürücüsü ayarları
Paper Size	A4, A5, A6* ¹ , B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4
Paper Source	Cassette 1, Cassette 2* ²
Paper Type	Thick (106 ila 163 g/m ² kağıt için), Extra Thick (164 ila 216 g/m ² kağıt için)

*¹ Sadece Cassette 1 için kullanılabilir.

*² Sadece isteğe bağlı kağıt kaseti birimi takılı olduğu zaman kullanılabilir.

Not:

- Extra Thick çift taraflı yazdırmada kullanılamaz.*
- Manuel dubleks (2 taraflı) baskı yapılıyorsa, kağıdın buruşuk olmadığından emin olun.*

Özel kağıt boyutu**Kullanılabilir kağıt kaynağı**

- MP tepsi
- Alt kağıt kasetleri

Yazıcı sürücüsü ayarları**ÇA tepsi**

	Yazıcı sürücüsü ayarları
Paper Size	User Defined Size*
Paper Source	MP Tray
Paper Type	Plain, Semi-Thick, Preprinted, Letterhead, Recycled, Color, Labels, Thick, Extra Thick, Special

* 76,2 × 127 mm - minimum ve 215,9 × 355,6 mm - maksimum.

Alt kağıt kasetleri

	Yazıcı sürücüsü ayarları
Paper Size	User Defined Size * ¹
Paper Source	Cassette 1, Cassette 2* ²
Paper Type	Plain, Semi-Thick, Preprinted, Letterhead, Recycled, Color, Labels, Thick, Extra Thick, Special

*¹ 76,2 × 127 mm - minimum ve 215,9 × 355,6 mm - maksimum (Cassette 1 için).

139,7 × 210 mm - minimum ve 215,9 × 355,6 mm - maksimum (Cassette 2 için).

*² Sadece isteğe bağlı kağıt kaseti birimi takılı olduğu zaman kullanılabilir.

Not:

- Standart olmayan boyuttaki kağıdın kalitesine, yazdırma koşullarına veya yazdırma işlemine bağlı olarak, zarflar buruşabilir. Çok sayıda standart boyutta olmayan kağıda yazdırmadan önce, bir deneme baskısı yapın.*
- Çift taraflı yazdırma Labels ve Extra Thick için kullanılamaz.*
- Windows için yazıcı sürücüsüne erişin, ardından Basic Settings sekmesinde Paper Size listesinden **User Defined Size** seçeneğini seçin. User defined Paper Size iletişim kutusunda, Paper Width, Paper Length ve Unit ayarlarını özel kağıdınıza göre ayarlayın. Daha sonra **OK** düğmesini tıklatın; özel kağıt boyutunuz kaydedilir.*
- Kayıtlı kağıt boyutları sadece üzerine kaydını yaptığınız yazıcı sürücüsü ile kullanılabilir. Bir yazıcı sürücüsü için birden fazla yazıcı adı atanmış olsa bile, ayarlar sadece ayarları kaydettiğiniz yazıcı adı için geçerli olacaktır.*
- Yazıcıyı bir ağ üzerinde paylaşırken, istemci üzerinde User Defined Size oluşturamazsınız.*
- Yazıcı sürücüsünü yukarıda açıklanan şekilde kullanamazsanız, kontrol panelinden Printing Menu (Baskı Menüsü) 'ye girip Page Size (Sayfa Boyutu) ayarı olarak CTM'yi (özel) seçerek yazıcıda bu ayarı yapın.*

Orijinal Belgelerin Ayarlanması

Bir belgeyi taramadan önce, telif hakkı sahiplerinin haklarına saygılı olmayı unutmayın. Yayınlanmış metin veya resimleri taramadan önce telif hakkı durumunu kontrol edin.

Kağıt boyutu

Aşağıdaki belge boyutları belge tablosu üzerine veya Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirilebilir.

Belge kaynağı		Kağıt boyutu
Belge tablosu		8,5 × 11,7 inç (Maksimum kağıt boyutu)
Otomatik Belge Besleyici	Kopyalama:	A4, A5, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4
	Tarama:	A4, A5, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4
	Faks:	A4, LT, LGL

Otomatik Belge Besleyici için kağıt türü

Otomatik Belge Besleyici ile aşağıdaki belgeleri kullanabilirsiniz.

Kağıt Türü	Düz kağıt, Yüksek kaliteli kağıt, Geri dönüşümlü kağıt, Sayfa yazıcısı kağıdı, Mürekkep püskürtücü kağıdı
Kapasite	50 sayfaya kadar (75 g/m ²)
Ağırlık	60 ila 125 g/m ²

Kağıt yönü

Belge sayfalarını bir yöne doğru yerleştirdiğinizde, belgenin üst kısmı yazıcının sol tarafına doğru bakacak şekilde ayarlayın.

Not:

Dubleks kopyalama veya dubleks tarama için, Document Direction Selection (Doküman Yönü Seçimi) menüsünde belge yönünü belirtin. Ayrıntılar için, bkz. "Dubleks Kopyalama" sayfa 104.

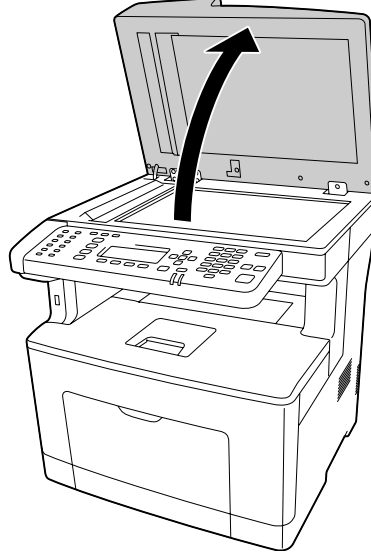
Orijinal belgelerin belge tablosu üzerinde ayarlanması

Belge tablosu kullanıldığında, bir defada bir orijinal belge sayfası ayarlayın.

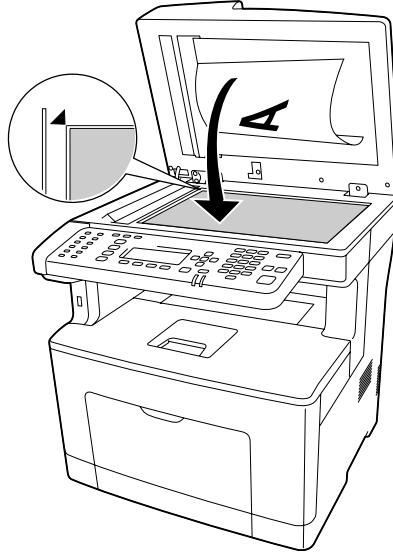
**Önemli:**

- ❑ *Belge tablosunun cam yüzeyi üzerine ağır cisimler koymayın. Ayrıca, cam yüzeyi çok kuvvetli bastırmayın.*
- ❑ *Bir belgeyi belge tablosunda tararken ADF kapağını kapattığınızdan emin olun.*

1. Belge kapağını yavaşça açın.

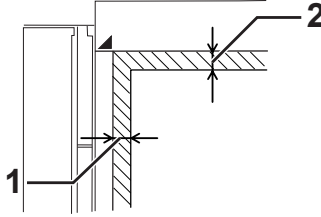


2. Bir orijinali, taranacak yüzü aşağı bakacak şekilde belge tablosu üzerine yerleştirin.



Not:

- ❑ Yatay kenardan 1,0 mm ve dikey kenardan 1,0 mm maksimum genişlikteki alan taranmaz.
 1. Maksimum okunamayan alan 1,0 mm
 2. Maksimum okunamayan alan 1,0 mm



- ❑ Belge tablosunu daima temiz tutun.

3. Orijinalin yerinden oynamaması için belge kapağını yavaşça kapatın.

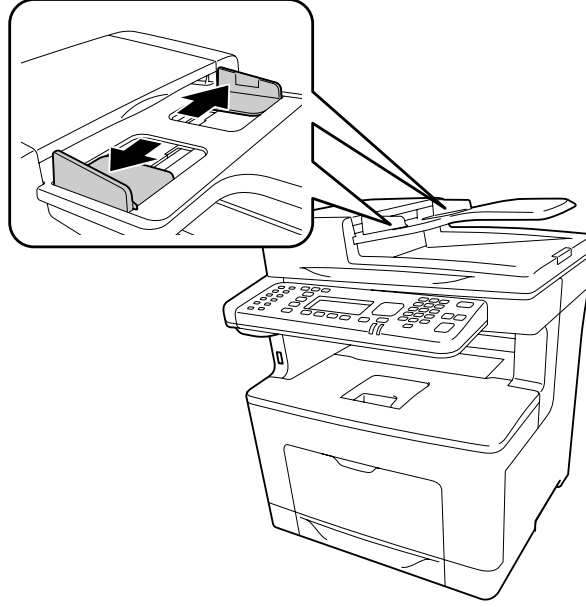
Not:

- ❑ Cama yapışabileceği için fotoğraf gibi belgeleri çok uzun süre belge tablosu üzerinde bırakmayın.
- ❑ Belgenin cam yüzey üzerine düz biçimde yerleştirildiğinden emin olun, aksi takdirde görüntü belirsiz ve bulanık olur. Ayrıca, dışarıdan ışık girmesini önlemek için belge kapağını kapattığınızdan emin olun.

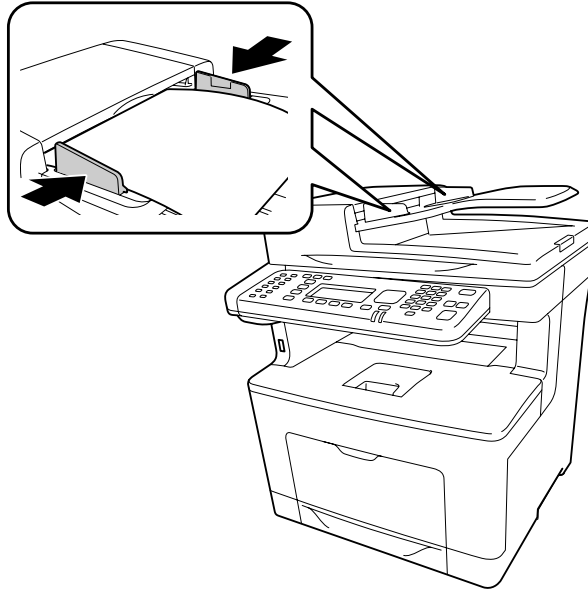
Orijinal belgelerin Otomatik Belge Besleyici içine ayarlanması

Aşağıdaki adımları izleyerek belgeleri Otomatik Belge Besleyiciye yükleyin.

1. Kenar kılavuzlarını dışa doğru sonuna kadar kaydırın.



2. Belgelerden oluşan bir desteyi yüzleri yukarı bakacak şekilde, dirençle karşılaşmaya kadar Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin ve ardından kenar kılavuzlarını belgelerin kenarlarıyla aynı hizaya getirin.



3. Kağıt desteğini kaldırın.

Not:

- ❑ *ADF kapağının sıkı şekilde kapatıldığından emin olun. ADF kapağı açıksa, Otomatik Belge Besleyiciye bir orijinal yerleştirilmiş olsa dahi, öncelikli olarak belge tablosu taranır ve boş bir kopya çıkarılır.*
- ❑ *Otomatik Belge Besleyiciye birden fazla sayfa yüklerseniz, sayfalar üstten beslenir ve yüzü aşağıya bakacak şekilde çıkarılır.*

Bölüm 3

Yazdırma

Baskı Kalitesini ayarlamak

Çıktıların baskı kalitesini yazıcı sürücüsündeki ayarlardan değiştirebilirsiniz.

Automatic ayarında, yazdırma amacınıza göre bir baskı modu seçebilirsiniz. Yazıcı sürücüsü, seçtiğiniz yazdırma moduna göre en uygun ayarları yapar. Advanced ayarında, daha çok ayar seçeneğiniz olur.

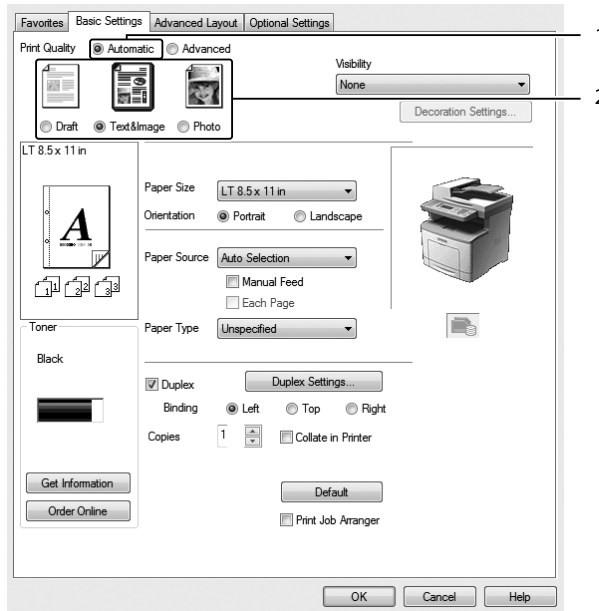
Not:

Yazıcı sürücüsünün çevrimiçi yardımı yazıcı sürücüsü ayarları hakkında ayrıntılar sunmaktadır.

Otomatik ayarı kullanmak

Windows kullanıcıları için

1. **Basic Settings** sekmesini tıklatın.
2. **Automatic** öğesini tıklatıp istediğiniz baskı kalitesini seçin.

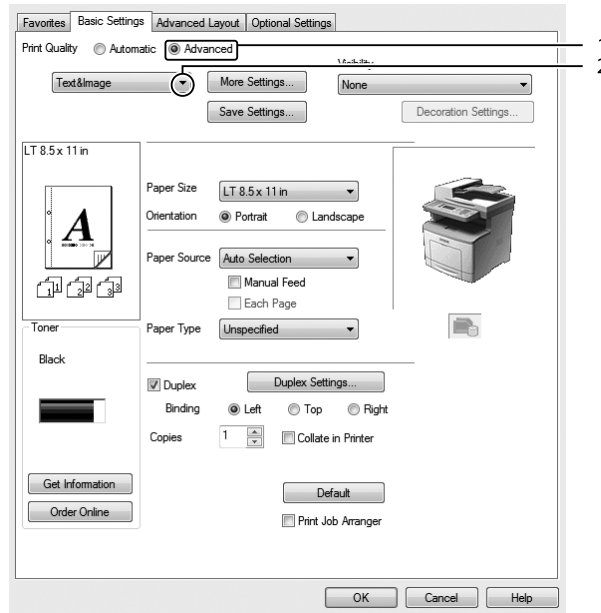


3. **OK** düğmesini tıkkatın.

Gelişmiş ayarı kullanma

Windows kullanıcıları için

1. **Basic Settings** sekmesini tıkkatın.
2. **Advanced** seçeneğini seçin. Ardından yazdırmak istediğiniz belge veya resim türüne göre, listeden en uygun ayarları seçin.



Önceden tanımlı bir ayar seçtiğinizde, Print Quality ve Graphics gibi diğer ayarlar otomatik olarak yapılır. Değişiklikler, Optional Settings sekmesindeki **Setting Info** düğmesine basarak açılan Setting Information iletişim kutusundaki geçerli ayarlar listesinde gösterilir.

Baskı ayarlarını özelleştirme

Ayrıntılı ayarları değiştirmeniz gerekirse, ayarları elle yapın.

Windows kullanıcıları için

1. **Basic Settings** sekmesini tıkkatın.

2. **Advanced** seçeneğini seçin, ardından **More Settings** düğmesini tıklatın.
3. Uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.
4. **OK** düğmesini tıklatın.

Ayarlarınızı kaydetme

Özel ayarlarınızı kaydedebilirsiniz.

Not:

- Özel ayarınız için önceden tanımlanmış bir ayar adı kullanamazsınız.
- Kayıtlı özel ayarlar sadece üzerine kaydı yaptığınız yazıcı sürücüsü ile kullanılabilir. Bir yazıcı sürücüsü için birden fazla yazıcı adı atanmış olsa bile, ayarlar sadece ayarları kaydettiğiniz yazıcı adı için geçerli olacaktır.
- Önceden tanımlı ayarları silemezsiniz.

Windows kullanıcıları için

Not:

Yazıcıyı bir ağ üzerinde paylaştırırken *Save Settings* sönük hale gelir ve istemciden özel bir ayar oluşturamazsınız.

1. **Basic Settings** sekmesini tıklatın.
2. **Advanced** seçeneğini seçin, ardından Custom Settings iletişim kutusunu açmak için **Save Settings** düğmesini tıklatın.
3. Özel ayarlarınız için Name kutusuna bir ad yazın ve daha sonra **Save** düğmesini tıklatın.

Ayarlarınız, Basic Settings sekmesinde Advanced seçildiğinde açılan listede görüntülenecektir.

Not:

Özel bir ayarı silmek için, adım 1 ve 2'yi izleyin, Custom Settings iletişim kutusundaki ayarı seçin, ardından **Delete** düğmesini tıklatın.

More Settings iletişim kutusundan yeni ayarlar oluşturabilirsiniz. Yeni ayarlar oluşturduğunuzda, Basic Settings sekmesindeki listede Custom Settings görüntülenir. Bu durumda orijinal ayarın üzerine yazılmaz. Yeni ayarları kaydetmek için, onları yeni bir isimle kaydedin.

Tonerden tasarruf modu

Yazdırılan belgelerde kullanılan toner miktarını azaltmak için, Toner Save modunu kullanarak kaba taslaklar yazdırabilirsiniz.

Windows kullanıcıları için

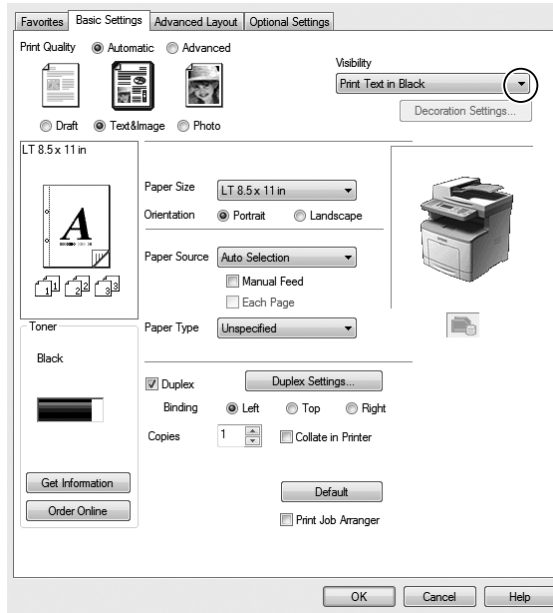
1. **Basic Settings** sekmesini tıklatın.
2. **Advanced** seçeneğini seçin, ardından More Settings iletişim kutusunu açmak için **More Settings** düğmesini tıklatın.
3. **Toner Save** onay kutusunu seçin, ardından **OK** düğmesini tıklatın.

Renkli belgelerin netliğini artırma

Siyah olarak net bir şekilde bastırma

Renkli bir belgeyi bastırırken, siyah renkli baskı yaparak metin kalitesi daha okunaklı hale getirilebilir.

1. **Basic Settings** sekmesini tıklatın.
2. Visibility açılır listesinden **Print Text in Black** öğesini seçin.



3. **OK** düğmesini tıklatın.

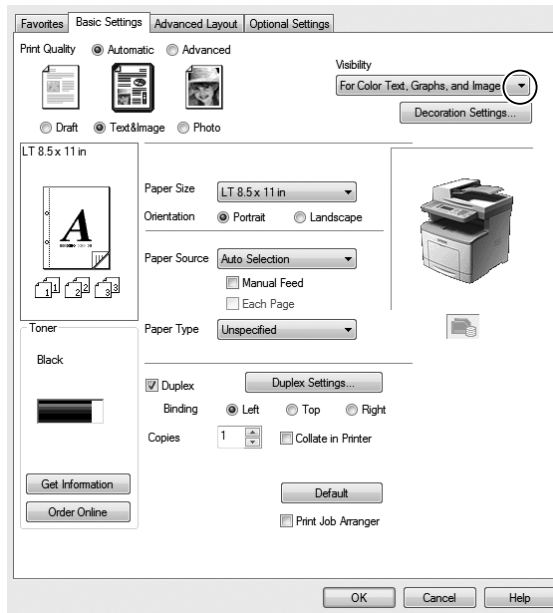
Renkli belgeleri geliştirme

Renkli bir belgeyi bastırırken metin, grafikler ve resimler siyah renkli baskı yapılarak belgenin kalitesi artırılabilir.

Not:

- Bu işlev sadece Windows XP, 2003, 2007 ve 2010 işletim sistemlerinde Microsoft Office Excel, Word ve PowerPoint içindir.
- Microsoft PowerPoint'ten baskı yaparken **Grayscale (Gri Tonlamalı)** ayarını **On (Açık)** yapın.
- 96 pt veya daha büyük metin geliştirilemez.
- Fotoğraf gibi resimler, yazdırma verisinde düşük kaliteli olabilir.
- Yazdırma hızı yavaşlayabilir.
- Tüketilen toner miktarı bazı renkli belgelerde artabilir.

1. **Basic Settings** sekmesini tıklatın.
2. **Visibility** açılır listesinden **For Color Text, Graphs, and Images** öğesini seçin.



Not:

Sadece metin yazdırıyorsanız **For Color Text** seçeneğini ve metinleri geliştirmeniz gerekmiyorsa **For Color Graphs and Images** seçeneğini seçebilirsiniz.

3. **Decoration Settings** ögesini tıkladın ve Decoration Settings iletişim kutusunda uygun ayarları seçin.

İnce satırların ağırlığının ayarlanması

İnce çizgiler görünür olacak şekilde daha kalın çizgiler olarak yazdırılabilir.

1. **Basic Settings** sekmesini tıkladın.
2. **Advanced** seçeneğini seçin, ardından More Settings iletişim kutusunu açmak için **More Settings** düğmesini tıkladın.
3. **Emphasize Thin Lines** onay kutusunu işaretleyin ve ardından **OK** düğmesini tıkladın.

Emphasize Thin Lines için varsayılan ayar açıktır.

Gelişmiş Düzen Ayarları

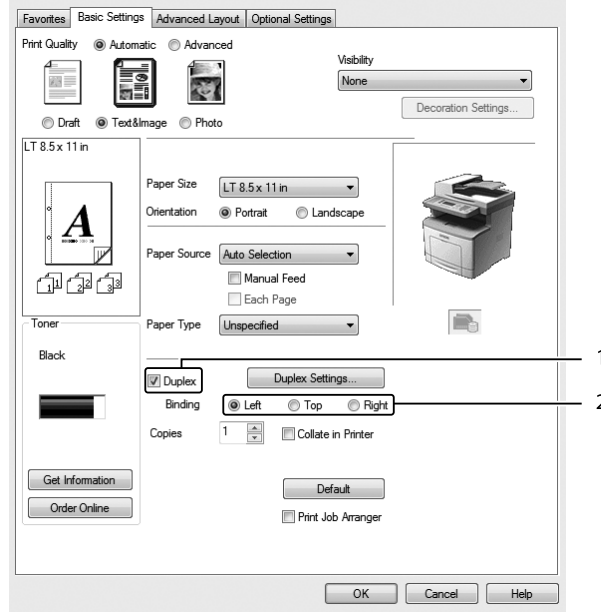
Çift taraflı yazdırma

Bu işlev, kağıdın her iki yüzüne otomatik olarak yazdırma yapmanızı sağlar.

Windows kullanıcıları için

1. **Basic Settings** sekmesini tıkladın.

2. **Duplex** onay kutusunu seçin, ardından ciltleme konumu olarak **Left**, **Top** veya **Right** seçeneğini seçin.



3. Ayrıntılı ayarlar yapmak isterseniz, Duplex Settings iletişim kutusunu açmak için **Duplex Settings** düğmesini tıklayın.
4. Uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.
5. **OK** düğmesini tıklayın.

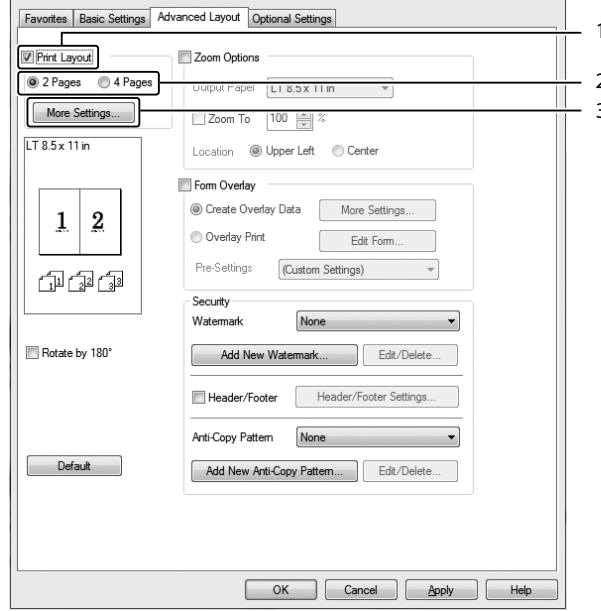
Baskı yerleşimini değiştirme

Bu özellik kağıdın tek bir yaprağına birden fazla sayfa yazdırmanıza imkan verir.

Windows kullanıcıları için

1. **Advanced Layout** sekmesini tıklayın.
2. **Print Layout** onay kutusunu ve bir kağıt yaprağına yazdırmak istediğiniz sayfa sayısını seçin.

3. Ayrıntılı ayarlar yapmak isterseniz, **More Settings** düğmesini tıklatın. Print Layout Settings iletişim kutusu görüntülenir.



4. Uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.
5. **OK** düğmesini tıklatın.

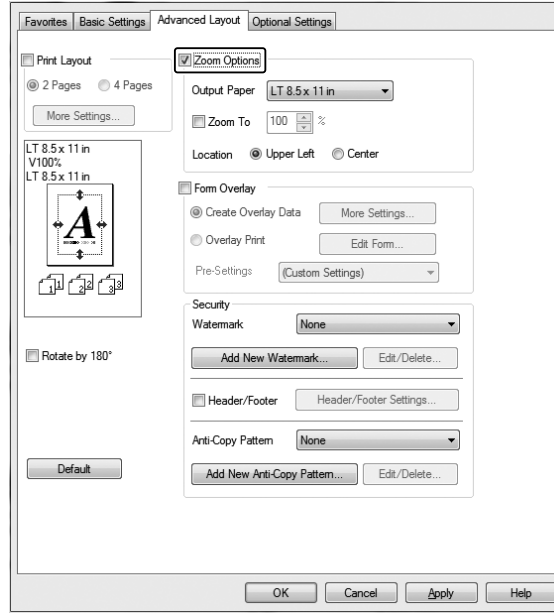
Çıktıları yeniden boyutlandırma

Bu özellik belgenizi genişletip küçültmenize imkan verir.

Windows kullanıcıları için

1. **Advanced Layout** sekmesini tıklatın.

2. **Zoom Options** onay kutusunu seçin.



3. Sayfaları çıktı kağıdına uyacak şekilde otomatik olarak boyutlandırmak isterseniz, Output Paper açılır listesinden istenilen kağıt boyutunu seçin. Sayfaları özel bir büyüklükte yeniden boyutlandırmak isterseniz, **Zoom To** onay kutusunu seçin, ardından yüzdeyi belirleyin. Ayrıca çıktı kağıdı boyutunu da seçebilirsiniz.
4. Location ayarı için **Upper Left** (küçültülmüş sayfa görüntüsünü kağıdın sol üst köşesine yazdırmak için) veya **Center** (küçültülmüş sayfa görüntüsünü kağıdın ortasına yazdırmak için) seçeneğini seçin.

Not:

Zoom To onay kutusunu seçtiğinizde bu ayar kullanılamaz.

5. **OK** düğmesini tıklatın.

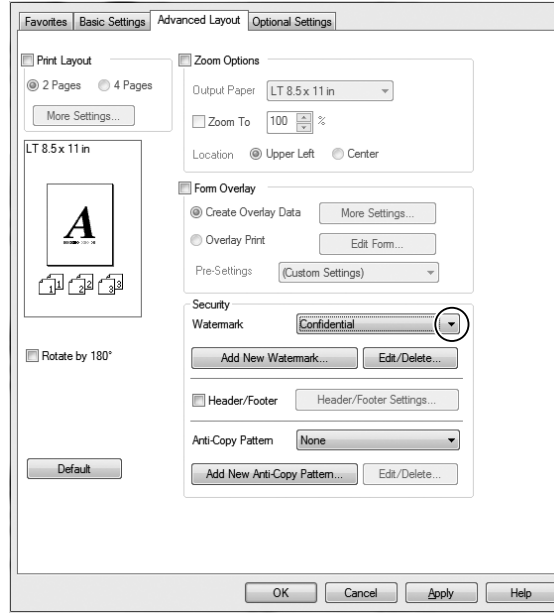
Filigran yazdırma

Bu özellik belgenize metin tabanlı ya da görüntü tabanlı bir filigran yazdırmanıza imkan verir.

Windows kullanıcıları için

1. **Advanced Layout** sekmesini tıklatın.

2. Watermark açılır listesinden kullanmak istediğiniz filigranı seçin.



3. Ayrıntılı ayarlar yapmak isterseniz, **Edit/Delete** düğmesini tıklatın ve uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.
4. **OK** düğmesini tıklatın.

Yeni bir filigran oluşturma

Windows kullanıcıları için

1. **Advanced Layout** sekmesini tıklatın.
2. **Add New Watermark** düğmesini tıklatın.
3. **Text** veya **BMP** seçeneğini seçin ve Name kutusuna yeni filigran için bir ad yazın.
4. **Text** seçeneğini seçerseniz, Text kutusuna filigran metnini yazın. **BMP** seçeneğini seçerseniz, kullanmak istediğiniz BMP dosyasını seçin ve ardından **Open** düğmesini tıklatın.
5. **OK** düğmesini tıklatın.

Not:

- ❑ 10 taneye kadar orijinal filigran kaydedebilirsiniz.

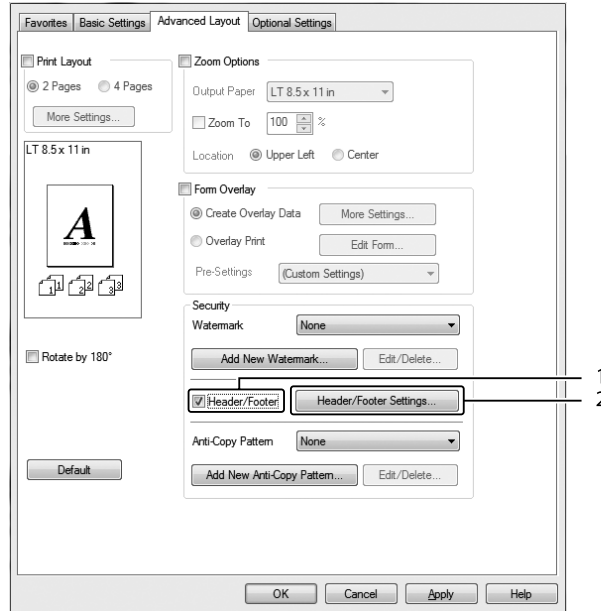
- ❑ Kaydedilen filigranı düzenlemek için, *Advanced Layout* sekmesinde **Edit/Delete** düğmesini tıklatın, *Name* kutusunda düzenlemek istediğiniz filigranı seçin ve uygun ayarları yapın, ardından **OK** düğmesini tıklatın.
- ❑ Kaydedilen filigranı silmek için, *Advanced Layout* sekmesinde **Edit/Delete** düğmesini tıklatın, *Name* kutusunda silmek istediğiniz filigranı seçin, ardından **Delete** düğmesini tıklatın.
- ❑ Kayıtlı filigranlar sadece üzerine kaydı yaptığınız yazıcı sürücüsü ile kullanılabilir. Bir yazıcı sürücüsü için birden fazla yazıcı adı atanmış olsa bile, ayarlar sadece ayarları kaydettiğiniz yazıcı adı için geçerli olacaktır.
- ❑ Yazıcıyı bir ağ üzerinde paylaşırken, istemciden kullanıcı tanımlı bir filigran oluşturamazsınız.

Başlıklar ve sayfa altlıklarının yazdırılması

Bu özellik size, bir belgedeki her sayfanın altına ya da üstüne kullanıcı adı, bilgisayar adı, tarih, saat, ya da harmanlama numarası yazdırmanıza imkan verir.

Windows kullanıcıları için

1. **Advanced Layout** sekmesini tıklatın.
2. **Header/Footer** onay kutusunu seçin, ardından **Header/Footer Settings** düğmesini tıklatın.



3. Açılan listeden öğeleri seçin.

Not:

- Collate Number** seçeneğini seçerseniz, kopya sayısı yazdırılır.
- Reserve job işlevini kullanırken, Collate Number seçeneğini seçemezsiniz.*

4. **OK** düğmesini tıklatın.

Form kalıbı ile yazdırma

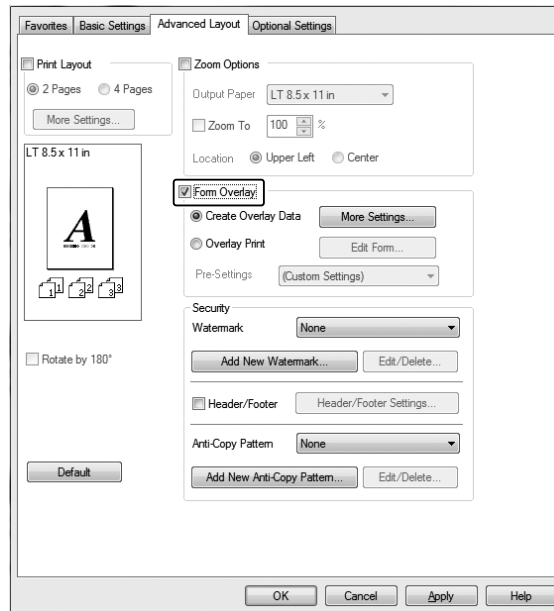
Bu fonksiyon orijinal belgeye standart bir form veya antet yazdırmanıza imkan tanır.

Not:

- Bu özellik sadece Windows içindir.*
- Form kalıbı fonksiyonu sadece Optional Settings sekmesinde Extended Settings iletişim kutusundaki Printing Mode için **ESC/Page** seçiliyse kullanılabilir.*

Form kalıbı oluşturma

1. **Advanced Layout** sekmesini tıklatın.
2. **Form Overlay** onay kutusunu seçin.



3. **Create Overlay Data** seçeneğini seçin, ardından **More Settings** düğmesini tıklatın. Create Form iletişim kutusu görüntülenir.
4. Form Name kutusuna form adını yazın ve Description kutusuna açıklamasını girin.
5. Overlay'in belgenin ön planı mı veya arka planı mı olarak yazdırılacağını belirlemek için **Foreground Document** veya **Background Document** seçeneğini seçin.
6. Basic Settings sekmesinde yer alan Paper Source açılır listesinde form adını görüntülemek için **Assign to Paper Source** onay kutusunu seçin.
7. **OK** düğmesini tıklatın.

Not:

- Oluşturduğunuz form kalıbı verisinin ayarlarını değiştirmek için, yazıcı sürücüsüne erişin ve yukarıda yer alan 1. ve 2. adımları izleyin. 3. adımda **Overlay Print** seçeneğini seçin, ardından **Edit Form** düğmesini tıklatın.
- Şu 9 karakter form adları için kullanılamaz: \ / : * ? " < > |.

Form kalıbı oluşturulmuş bir belgeyi yazdırma

Kayıtlı form verisini Basic Settings sekmesindeki Paper Source açılır listesinden seçebilirsiniz. Paper Source içinde yer alan form verisini kaydetmek için, “Form kalıbı oluşturma” sayfa 67 bölümünde bulunan 6. adıma bakın.

Form kalıbı verisi Paper Source içinde kayıtlı değilse veya ayrıntılı ayarlar yapmak isterseniz, aşağıdaki adımları takip edin.

1. **Advanced Layout** sekmesini tıklatın.
2. **Form Overlay** onay kutusunu seçin.
3. **Overlay Print** onay kutusunu seçin, ardından **More Settings** düğmesini tıklatın. Form Selection iletişim kutusu görüntülenir.
4. Uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.

Not:

Uygulamadan formu seçemezseniz, yazıcı sürücüsüne işletim sisteminden erişin. Ayrıntılar için bkz. “Yazıcı sürücüsüne erişme” sayfa 263.

5. **OK** düğmesini tıklatın.

Kalıplı bir formun ön ayarlarını kaydetme

Bu fonksiyon “Form kalıbı oluşturma” sayfa 67'da yaptığınız ayarları kaydetmenize imkan tanır.

1. Form Selection iletişim kutusundan **Save/Delete** düğmesini tıklatın. İletişim kutusunu açmak için, bkz. “Form kalıbı oluşturulmuş bir belgeyi yazdırma” sayfa 68.
2. Form Pre-Settings Name kutusunda yer alan ön ayarların adını yazın, ardından **Save** düğmesini tıklatın. Ön ayarlar adınız Form Selection iletişim kutusundaki Form Pre-Settings açılır listesinde görüntülenecektir.
3. **OK** düğmesini tıklatın. Ön ayarlar adınız Advanced Layout iletişim kutusundaki Pre-Settings açılır listesinde görüntülenecektir.

Not:

- Kalıplı bir formun ön ayarlarını silmek için, 1. adımı izleyin, Form Pre-Settings açılır listesinden silmek istediğiniz ön ayarların adlarını seçin, **Delete** ve ardından **OK** düğmesini tıklatın.
- 20 taneye kadar ön ayar kaydedebilirsiniz.

Kopya korumalı belgelerin yazdırılması

Bu işlev bir belgenin kopya korumalı bir belge olarak yazdırılmasına imkan tanır. Kopya korumalı bir belgeyi kopyalamaya çalıştığınızda, “Copy” yazısı belge üzerinde birkaç defa yazdırılır.

Not:

- Epson bu işlevin kullanmasının beraberinde getireceği bilgi sızması ve diğer her türlü zarara karşı herhangi bir garanti vermemektedir ve gizli harfler her durumda görünür.
- Ekran tonunun çok koyu olması, gizli harflerin tüm baskıda çıkmaması veya gizli harflerin fotokopide görünmemesi fotokopi makineleri, faks makinesi, dijital kamera ve tarayıcı gibi girdi aygıtlarının modellerine, ayarlarına ve kombinasyonlarına, yazıcılar gibi çıktı aygıtlarına, bu ürünün yazıcı sürücüsü ayarlarına; toner ve çıktı kağıt türü gibi sarf malzemelerinin durumuna bağlıdır.

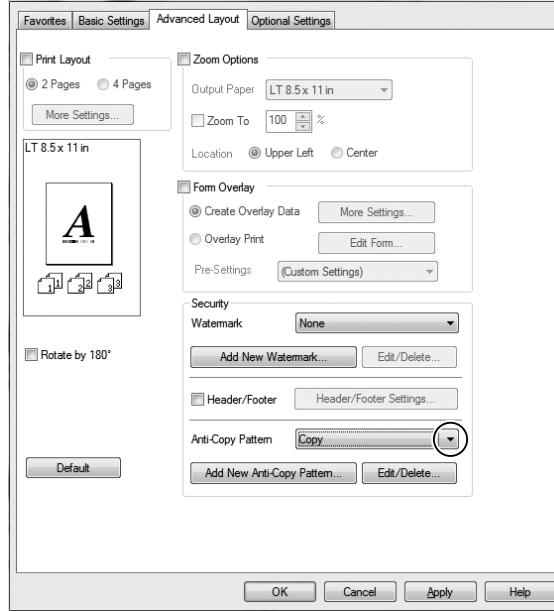
Windows kullanıcıları için

Not:

Bu işlev ile, Print Quality ayarı **Fine** olarak değiştirilir ve Toner Save ayarı devre dışı bırakılır. Form Overlay işlevi de devre dışı bırakılır.

1. **Advanced Layout** sekmesini tıklatın.

2. Anti-Copy Pattern açılır listesinden **Copy** ögesini seçin.



3. Ayrıntılı ayarlar yapmak isterseniz, **Edit/Delete** düğmesini tıklatın ve uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için çevrimiçi yardıma bakın.
4. **OK** düğmesini tıklatın.

Bir Defada Birden Çok Yazdırma İşinin Yazdırılması

Bu işlev, yazdırma sırası, dupleks ve yazdırma düzeni gibi ayarları yaparak farklı uygulamalar tarafından oluşturulan çeşitli belgeleri bir defada yazdırmanızı sağlar.

1. **Basic Settings** sekmesini tıklatın.
2. **Print Job Arranger** onay kutusunu seçin.
3. **OK** düğmesini tıklatın.

Bir yazdırma işi yürütüldüğünde Print Job Arranger ekranı görüntülenir. Uygun ayarları yapın. Ayrıntılar için, Print Job Arranger yardımına bakın.

Reserve Job Function kullanımı

Bu işlev yazdırma işlerini yazıcı belleğine kaydetmenize ve bunları daha sonra doğrudan yazıcının kumanda panelinden yazdırmanıza imkan tanır. Yazdırma işine bir şifre koyarak yazdırılan belgeyi başkalarının görmesini önleyebilirsiniz.

Bu işlev aşağıdaki yazıcı belleği türlerini kullanır.

Yazıcı Belleği	Açıklama
RAM Disk	RAM diski etkinleştirmek için, RAM Disk (RAM Diski) ayarını kontrol paneli üzerinden Normal veya Maximum (Azami) olarak yapmanız gerekmektedir.

Aşağıdaki tablo Reserve Job seçeneklerine genel bir bakış sunmaktadır.

Reserve Job Option	Açıklama
Re-Print Job	İşi hemen yazdırıp yazıcı belleğine kaydetmenize imkan tanır. Aynı işi birkaç defa yazdırabilirsiniz.
Verify Job	İçeriği teyit etmek üzere bir kopyayı hemen yazdırmanıza imkan tanır. Daha sonra çoklu kopyalar yazdırabilirsiniz.
Confidential Job	Yazdırma işine şifre koymanıza imkan tanır. Şifreyi yazıcının kumanda paneline girerek işi yazdırabilirsiniz.

Yazdırma işinin gönderilmesi

Windows kullanıcıları için

- Optional Settings** sekmesini tıklatın, ardından **Reserve Jobs Settings**'i tıklatın. Reserve Jobs Settings iletişim kutusu görüntülenir.
- Reserve Job On** onay kutusunu seçin, ardında **Re-Print Job**, **Verify Job** veya **Confidential Job** ögesini seçin.
- İlgili metin kutularına bir kullanıcı adı ve iş adı girin. **Confidential Job** seçeneğini seçtiyseniz, parola oluşturmak için parola metin kutusuna dört rakamlı bir sayı girin.
- OK** düğmesini tıklatın.

Not:

OK düğmesi kullanıcı adı ve iş adı girildikten sonra kullanılabilir hale gelir.

Re-Print Job seçeneğini seçtiyseniz, yazıcı belgenizi yazdırır. **Verify Job** seçeneğini seçtiyseniz, yazıcı belgenizden bir kopya yazdırır.

Yazıcının kumanda panelini kullanarak bu veriyi yazdırmak veya silmek isterseniz, bkz. “Reserve Job Verisinin Yazdırılması ve Silinmesi” sayfa 192.

Bir Yazdırma İşini iptal etme

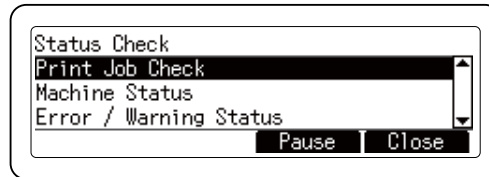
Yazıcıdan

Durum düğmesini kullanarak bir yazdırma işini iptal etmek için aşağıdaki adımları izleyin.

Not:

Durdur düğmesini kullanarak da geçerli yazdırma işini iptal edebilirsiniz. **Durdur** düğmesine ve ardından **F3** düğmesine basarak **Yes** (Evet) seçeneğini seçin.

1. **Durum** düğmesine basın. Status Check (Durum Kontrolü) ekranı görüntülenir.
2. Print Job Check (Baskı İş Kontrolü) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

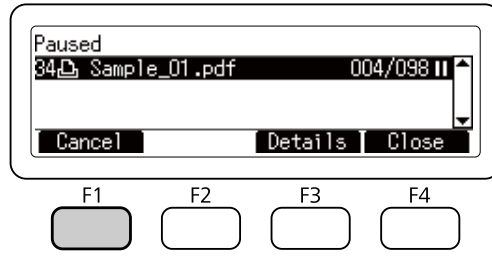


Not:

Geçerli yazdırma işini duraklatmak için **F3** düğmesine basın. Yazdırma işlemine devam etmek isterseniz, **F3** düğmesine yeniden basın.

3. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak iptal etmek istediğiniz yazdırma işini seçin ve **OK** düğmesine basın.

4. **F1** düğmesine ve ardından **F3** düğmesine basın. Yazdırma iptal edilir.



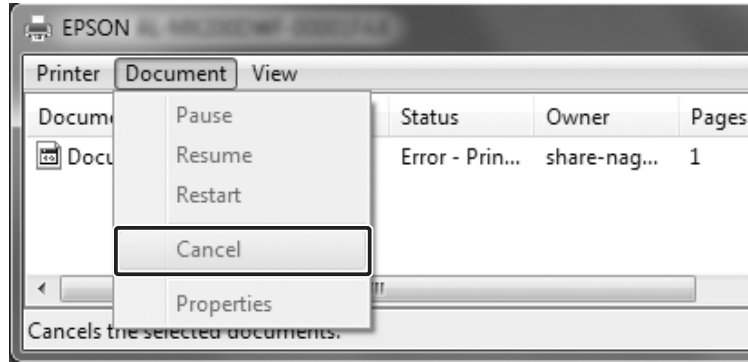
Not:

İşlem iptal edilir ve yazıcının çalışmadığı bir dakikalık sürenin ardından yazıcı yeniden başlatılır. İşlerin iptal edilmesi tamamlandıktan sonra, yazıcı duraklatma modundan çıkar.

Bilgisayardan

Windows kullanıcıları için

Yazıcınızın görev çubuğundaki simgesini çift tıklayın. Listedeki işi seçip Document (Belge) menüsünden **Cancel (İptal)** düğmesini tıklayın.



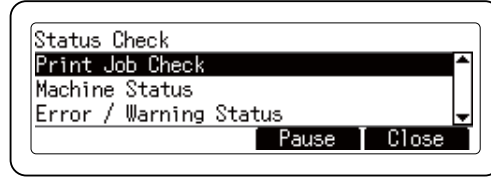
Yazdırmanın Kesilmesi

Yazıcıdan

Yazıcı paylaştırılmışsa, farklı bir işi yazdırmak için geçerli yazdırma işini yarıda kesmek mümkündür.

Bu işlevi kullanmak için aşağıdaki adımları izleyin.

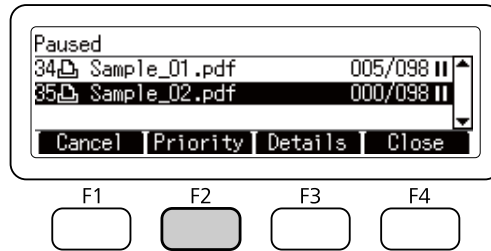
1. **Durum** düğmesine basın. Status Check (Durum Kontrolü) ekranı görüntülenir.
2. Print Job Check (Baskı İşleri Kontrolü) seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.



Not:

Geçerli yazdırma işini duraklatmak için **F3** düğmesine basın. Yazdırma işlemine devam etmek isterseniz, **F3** düğmesine yeniden basın.

3. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak yazdırmak istediğiniz yazdırma işini seçin ve **OK** düğmesine basın.
4. **F2** düğmesine ve ardından **F3** düğmesine basın. Yazıcı seçilen yazdırma işini yazdırmaya başlar.



Not:

İşlem iptal edilir ve yazıcının çalışmadığı bir dakikalık sürenin ardından yazıcı yeniden başlatılır.

Doğrudan USB Bellekten yazdırma

Yazıcı sürücüsünü yükleyerek veya yazıcıyı bir ağa bağlayarak, USB Host arabirimi aracılığıyla USB bellekteki dosyaları bilgisayarı başlatmadan yazdırabilirsiniz.

Not:

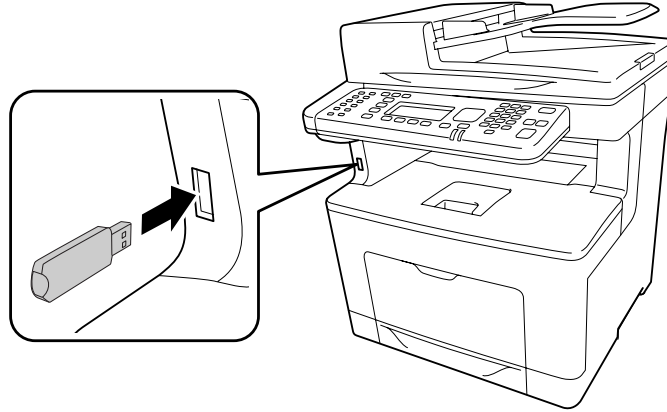
- ❑ Kontrol paneli üzerinde USB Host (USB Ana Bilgisayar) ayarı Off (Kapatılı) olarak ayarlanırsa, bu işlev kullanılamaz. Önce söz konusu ayarın ON olarak ayarlanmış olduğunu doğrulayın.
- ❑ Yazıcı uyku modundaydısa, USB bellek otomatik olarak algılanmayabilir. Bu durumda, kontrol paneli üzerindeki herhangi bir düğmeye basın.
- ❑ USB bellekte çok sayıda dosya varsa, USB belleğe erişim uzun sürebilir.
- ❑ USB belleğe erişim uzun sürerse, erişim hızını artırmak için biçimlendirmeyi deneyin.

Dizin yazdırma

USB bellekte kayıtlı dosyalar dizinini yazdırabilirsiniz.

Bir dizin yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. **Yazdır** düğmesine basın.
2. Bir USB belleği yazıcının USB Host arabirimine bağlayın.



Yazıcı USB bellekteki dosyalarda arama yapar. Desteklenen dosyalar algılandığında, kontrol paneli menüsü otomatik olarak görüntülenir.

Not:

Kontrol panelinde Can't Print Files (Dosyalar Basılmıyor) mesajı görüntülenirse, USB bellekte yazdırılabilir dosya algılanamamıştır.

3. **F1** düğmesine basarak Index (İndeks) ögesini seçin.
4. İlgili ayarları aşağıda açıklandığı gibi yapın.

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Paper (Kağıt)	A4 , LT, LGL
Duplex (Dubleks)	Off (Simplex) (Kapalı (Tek Yüz)) , Duplex Long (Uzun Dubleks), Duplex Short (Kısa Dubleks)

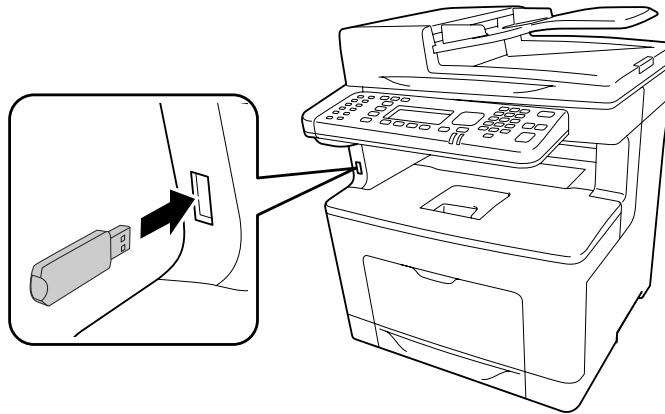
5. Kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını belirtin.
6. Yazdırmayı başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

Belge yazdırma

USB bellekte kayıtlı belge dosyasını yazdırabilirsiniz. Sadece PDF dosya biçimi desteklenmektedir.

Belge dosyasını yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. **Yazdır** düğmesine basın.
2. Bir USB belleği yazıcının USB Host arabirimine bağlayın.



Yazıcı USB bellekteki dosyalarda arama yapar. Desteklenen dosyalar algılandığında, kontrol paneli menüsü otomatik olarak görüntülenir.

Not:

Kontrol panelinde Can't Print Files (Dosyalar Basılamıyor) mesajı görüntülenirse, USB bellekte yazdırılabilir dosya algılanamamıştır.

3. **F3** düğmesine basarak Doc File (Dok Dosya) öğesini seçin.
4. ▲ veya ▼ düğmesine basarak dosyayı seçin, ardından **OK** düğmesine basın.
5. İlgili ayarları aşağıda açıklandığı gibi yapın.

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Paper (Kağıt)	A4 , A5, A6, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, DL, C6
Duplex (Dubleks)	Off (Simplex) (Kapalı (Tek Yüz)) , Duplex Long (Uzun Dubleks), Duplex Short (Kısa Dubleks)

6. Kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını belirtin.
7. Yazdırmayı başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

Not:

- Yazıcı PDF 1.6 (Acrobat 7)'yi desteklemektedir. Diğer PDF dosya sürümleri yazdırılamayabilir. Bu durumda, dosyaları Adobe Reader ile açın ve bilgisayardan yazdırın.
- Bir PDF dosyası parola korumalıysa, kontrol panelinde parola ekranı görüntülenir. Dosyayı yazdırmak için parolayı girin.
Parolayı girmek için sayısal tuş takımını kullanın. Bütün karakterler belirlendikten sonra **OK** düğmesine basın.

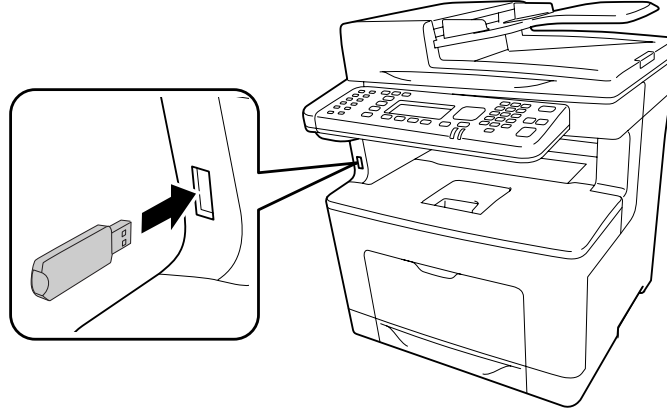
Resim yazdırma

USB bellekte kayıtlı resim dosyalarını yazdırabilirsiniz. Desteklenen dosya biçimleri JPG ve TIF'tir.

Resim dosyalarını yazdırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. **Yazdır** düğmesine basın.

2. Bir USB belleği yazıcının USB Host arabirimine bağlayın.



Yazıcı USB bellekteki dosyalarda arama yapar. Desteklenen dosyalar algılandığında, kontrol paneli menüsü otomatik olarak görüntülenir.

Not:

Kontrol panelinde `Can't Print Files` (Dosyalar Basılmıyor) mesajı görüntülenirse, USB bellekte yazdırılabilir dosya algılanamamıştır.

3. **F2** düğmesine basarak `ImeFile` (GörDeyası) öğesini seçin.
4. **▲** veya **▼** düğmesine basarak dosyayı seçin, ardından **OK** düğmesine basın. Aynı anda birden fazla dosya seçebilirsiniz.
5. İlgili ayarları aşağıda açıklandığı gibi yapın.

Sekme	Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Basic Setting (Temel Ayar)	Paper (Kağıt)	A4 , LT, LGL
	Layout (Sayfa Düzeni)	None (Yok) , 2 in 1 (2'si 1 ar), 4 in 1 (4'ü 1 ar), 8 in 1 (8'i 1 ar)
	Duplex (Dubleks)	Off (Simplex) (Kapalı (Tek Yüz)) , Duplex Long (Uzun Dubleks), Duplex Short (Kısa Dubleks)
Advanced (Gelişmiş)	FileName (DosyaAdı)	On (Açık) , Off (Kapalı)

6. Kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını belirtin.

7. Yazdırmayı başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

Bölüm 4

Tarama

Bir Tarama Başlatma

Tarama işlemi kontrol paneli veya TWAIN-uyumlu tarama programından gerçekleştirilir.

Kontrol Panelinin Kullanılması

Bir belgeyi yazıcının kontrol panelini kullanarak tarayabilir ve verileri aşağıdaki şekilde kaydedebilirsiniz.

- Yazıcıya bağlanan bir USB belleğe veri tarama
- Ağ üzerindeki bir paylaşılan klasöre veri tarama
- E-posta ile göndermek üzere bir dosyaya veri tarama
- Bilgisayara veri tarama

Taramadan önce gereken ayarlar

Taranan verileri bir paylaşılan klasöre kaydetmek, e-posta ile göndermek ya da bir bilgisayara kaydetmek için aşağıdaki ayarların yapılması gerekir.

- E-posta sunucusu ayarları (e-posta ile gönderirken)
- E-posta adresi ayarları (e-posta ile gönderirken)
- Klasör adresi ayarları (bir paylaşılan klasöre kaydederken)
- WSD tarama ayarları veya Document Capture Pro kurulumları ve ayarları (bir bilgisayara kaydederken)

Her bir ayar için aşağıdaki talimatları izleyin.

E-posta sunucusu ayarları

1. Kontrol paneli üzerinde **Ayarlar** düğmesine basın.

2. Common Settings (Ortak Ayarlar) menüsünde E-mail Server Settings (E-posta Sunucusu Ayarları)'i belirtin. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. "E-mail Server Settings (E-posta Sunucusu Ayarları)" sayfa 143.

E-posta adresi ayarları

1. Kontrol paneli üzerinde **Ayarlar** düğmesine basın.
2. Address Settings (Adres Ayarları) menüsünde E-mail Address (E-posta Adresi)'ni belirtin. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. "E-mail Address (E-posta Adresi)" sayfa 168.

Klasör adresi ayarları

1. Kontrol paneli üzerinde **Ayarlar** düğmesine basın.
2. Address Settings (Adres Ayarları) menüsünde Folder Address (Klasör Adresi)'ni belirtin. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. "Klasör Adresi" sayfa 168.

Not:

*Yazıcıda kayıtlı e-posta adres listesini ve bilgisayar klasör listesini yazdırabilirsiniz. Raporu yazdırmak için, kontrol paneli üzerindeki **Ayarlar** düğmesine basın. System Information (Sistem Bilgisi) menüsündeki System Report Printing (Sistem Raporu Yazdırma) öğesini seçin ve ardından E-mail Address List (E-posta Adresi Listesi) veya Folder List (Klasör Listesi) öğesini seçin.*

WSD tarama ayarları ve Document Capture Pro kurulumları ve ayarları

WSD Tarayıcı ayarları:

Add a device (Aygıt ekle) üzerinden bu yazıcının WSD tarayıcısını seçme hakkında ayrıntılar için, işletim sisteminizin yardım bölümüne bakın. WSD, Windows Vista ve üzeri işletim sistemleri için kullanılabilir.

Document Capture Pro kurulumu ve ayarı:

Yazılımı indirme prosedürü için bkz. "Bilgisayarınızdaki Başka bir Tarama Yazılımını Kullanma" sayfa 100. Ayarlar hakkında ayrıntılar için, yazılımın yardım bölümüne bakın.

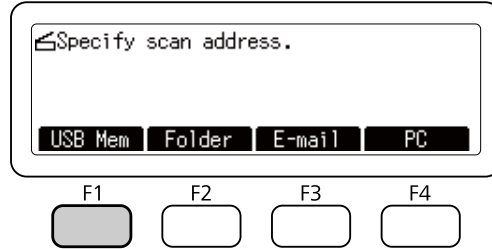
Tarama modu menü listesi

Öğe		Açıklama
Document Detailed Settings (Doküman Detaylı Ayarları)	Document Size Selection (Doküman Boyutu Seçimi)	Belge boyutunu seçin.
	Document Direction Selection (Doküman Yönü Seçimi)	Belge yönünü ayarlayın.
Document Type (Doküman Tipi)		Belge türünü seçin.
ADF Duplex Selection (ADF Dupleks Seçimi)		PDF biçiminde dupleks belge taraması yaparken Document Type Selection (Doküman Tipi Seçimi) ve Document Direction Selection (Doküman Yönü Seçimi) öğelerine göre belge yönünü otomatik olarak döndürür, böylece belgedeki metin doğru okuma yönünde olur.
Input File Header (Dosya Başlığı Girin)		Dosya başlığını girin. (20 karaktere kadar).
Format Setting for Saving (Kayıt için Format Ayarı)		Taranan belgeler için dosya biçimini seçin.
Detailed PDF Set (Detaylı PDF Ayarı)	Password Setting (Parola Ayarı)	Belgeyi açmak için bir parola belirleyin.
	Authority Setting (Yetki Ayarı)	Yazdırma kısıtlaması ve oluşturulan PDF'nin düzenlenmesi için bir parola belirleyin.
	High Compression (Yüksek Sıkıştırma)	Taranmış verilerden yüksek oranda sıkıştırılmış bir PDF oluşturmak için bunu ayarlayın.
Color Mode (Renk Modu)		Renkli ya da tek renkli tarama seçimini yapın.
Scan Density (Tarama Yoğunluğu)		Değer azaldıkça taranan resimler açılır ve değer arttıkça koyulaşır.
Resolution (Çözünürlük)		Çözünürlük ne kadar yüksek olursa, kalite o kadar iyidir, ancak hem tarama süresi hem de dosya boyutu artar.
Compression Rate Settings (Sıkıştırma Oranı Ayarları)		Dosyaların sıkıştırma oranını ayarlayın. Sıkıştırma ne kadar düşük olursa, kalite o kadar iyidir, ancak dosya boyutu artar.
Continuous Scan from ADF (ADF'den Sürekli Tarama)		Geçerli dosyanın taranması bittikten sonra ilave belgelerin taraması ile devam etmek için bunu ayarlayın.

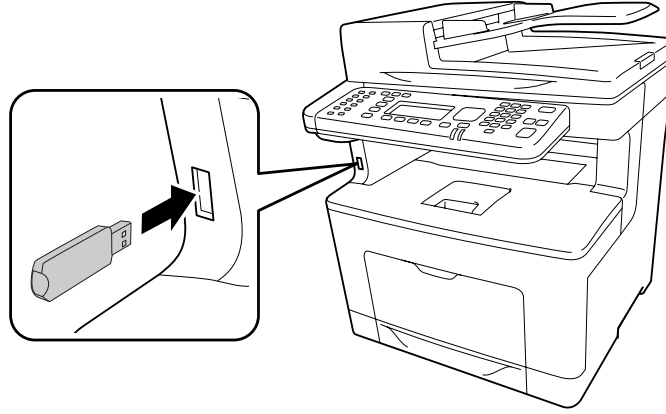
Taranmış verilerin bir USB belleğe kaydedilmesi

1. **Tara** düğmesine basın.

2. Orijinal belgeyi belge tablosuna veya Otomatik Belge Besleyici'ye yerleştirin. Orijinal belgenin ayarlanması ile ilgili ayrıntılar için, bkz. "Orijinal Belgelerin Ayarlanması" sayfa 50.
3. Kontrol paneli üzerinde **F1** düğmesine basın.



4. Bir USB belleği yazıcının USB Host arabirimine bağlayın.



Not:

Gerekirse, Basic Settings (Temel Ayar), File Settings (Dosya Ayarı) ve Scan Settings (Tarama Ayarı) gibi istenilen ayarları belirtin. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. "Tarama modu menü listesi" sayfa 82.

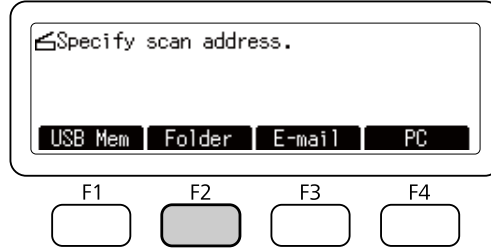
5. **Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı tarama işlemini başlatır.

Taranmış verilerin bir paylaşılan klasöre kaydedilmesi

1. **Tara** düğmesine basın.

- Orijinal belgeyi belge tablosuna veya Otomatik Belge Besleyici'ye yerleştirin. Orijinal belgenin ayarlanması ile ilgili ayrıntılar için, bkz. "Orijinal Belgelerin Ayarlanması" sayfa 50.
- Kontrol paneli üzerinde **F2** düğmesine basın.



- ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak Basic Setting (Temel Ayar) sekmesini seçin ve **F1** düğmesine basın.
- F1** ila **F4** düğmeleri kullanarak bir öğe seçin ve hedef klasörü belirtin.

Öğe	Açıklama
Save to (Şu- raya Kaydet)	- Doğrudan bir hedef klasör yolunu girin. (107 karaktere kadar) Adres hem IP adresi hem de etki alan adı ile belirtilmiş olmalıdır.
	Address (Adres) Adres listesinden bir hedef klasörü seçin.
User Name (Kullanıcı Adı)	Kullanıcı adını girin. (30 karaktere kadar)
Password (Parola)	Parolayı girin. (20 karaktere kadar)
Folder Connection Protocol (Klasör Bağlantı Protokolü)	Tarama işlemi için bir protokol seçin (SMB veya FTP).

Not:

- Taranmış verileri Windows 8, 7 veya Vista ile çalışan bilgisayardaki paylaşılan bir klasöre kaydetmek için, bilgisayarda kayıtlı olan User Name (Kullanıcı Adı) ile aynı kullanıcı adını girin.
- Ortamınızda bir DNS sunucusu etkinleştirildiğinde, klasör yolu için etki alanı adını kullanabilirsiniz.

- OK** düğmesine basın.

Not:

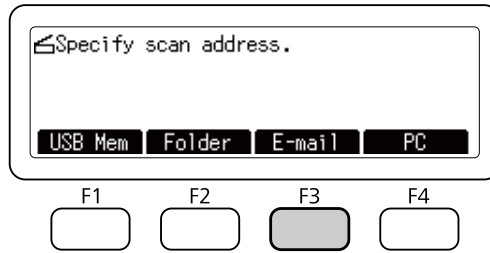
Gerekirse, Basic Setting (Temel Ayar), File Setting (Dosya Ayarı) ve Scan Setting (Tarama Ayarı) gibi istenilen ayarları belirtin. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. "Tarama modu menü listesi" sayfa 82.

7. **Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı tarama işlemini başlatır.

Taranmış verileri e-posta ile gönderme

1. **Tara** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi belge tablosuna veya Otomatik Belge Besleyici'ye yerleştirin. Orijinal belgenin ayarlanması ile ilgili ayrıntılar için, bkz. "Orijinal Belgelerin Ayarlanması" sayfa 50.
3. Kontrol paneli üzerinde **F3** düğmesine basın.



4. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak Basic Setting (Temel Ayar) sekmesini seçin ve **F1** düğmesine basın.
5. **F1** veya **F3** düğmesine basarak öğeleri seçin ve alıcı e-posta adresini ve konuyu girin.

Öğe		Açıklama
Address List (Adresi Listesi)	Address (Adres)	Adres Defterinden bir alıcı seçin.
	Direct (Direkt)	Posta adresini doğrudan girin. (64 karaktere kadar)
	Delete (Sil)	Seçilen adresi silin.
Input Subject (Konu Girin)		E-posta konusu girin.

Öge		Açıklama
Reply Address (Yanıt Adresi)	Address (Adres)	Adres Defterinden yanıt gönderilecek alıcıyı seçin.
	Direct (Direkt)	Yanıtlama e-posta adresini doğrudan girin. (64 karaktere kadar)
	Delete (Sil)	Seçilen yanıtlama adresini silin.

Not:

Alıcı e-posta adresi için maksimum 255 karakter girilebilir.

6. **OK** düğmesine basın.

Not:

Gerekirse, Basic Settings (Temel Ayar), File Settings (Dosya Ayarı) ve Scan Settings (Tarama Ayarı) gibi istenilen ayarları belirtin. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. "Tarama modu menü listesi" sayfa 82.

7. **Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı tarama işlemini başlatır.

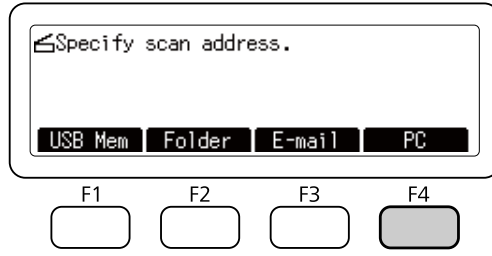
Not:

E-posta gönderilirken bir hata oluşursa, otomatik olarak bir hata raporu yazdırılır.

Taranmış verilerin bir bilgisayara kaydedilmesi (Document Capture Pro/WSD)

1. **Tara** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi belge tablosuna veya Otomatik Belge Besleyici'ye yerleştirin. Orijinal belgenin ayarlanması ile ilgili ayrıntılar için, bkz. "Orijinal Belgelerin Ayarlanması" sayfa 50.

3. Kontrol paneli üzerinde **F4** düğmesine basın.



4. WSD veya Document Capture Pro seçeneğini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Not:

Aşağıdaki prosedürde örnek olarak WSD tarama kullanılmaktadır.

5. Bağlı bilgisayarlar listesinden taranmış verilerin kaydedilmesi için bir bilgisayar seçin.
6. **OK** düğmesine basın.
7. **Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı tarama işlemini başlatır.

Epson Scan'in Bilgisayarınızdan Kullanılması

EPSON Scan'i Başlatmadan Önce

Yazıcı ile tarama yapmak için EPSON Scan Settings (EPSON Scan Ayarları) kullanarak ayarları yapmanız gerekir.

Windows için not:

- Windows 8, 7 veya Vista'da standart kullanıcı olarak oturum açarsanız, bir yönetici hesabına ve parolasına gereksiniminiz vardır.
- Windows XP için Computer Administrator (Bilgisayar Yöneticisi) hesabıyla oturum açmanız gerekir.

Mac OS X için not:

- Tarayıcınızı kullanırken Fast User Switching (Hızlı Kullanıcı Değiştirme) işlevini kullanmayın.

❑ *Bir Computer Administrator (Bilgisayar Yöneticisi) hesabıyla oturum açmanız gerekir.*

1. EPSON Scan Settings (EPSON Scan Ayarları)'nı başlatın.

Windows:

Başlat düğmesi simgesini veya **Start (Başlat) > All Programs (Tüm Programlar) veya Programs (Programlar) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Settings (EPSON Scan Ayarları)** öğesini seçin.

Mac OS X:

Applications (Uygulamalar) klasöründeki Epson Software klasörü içerisinde **EPSON Scan Settings (EPSON Scan Ayarları)** simgesini seçin.

2. **Select Scanner (Tarayıcı Seç)** açılır listesinden tarayıcınızı seçin.
3. USB arabirimi ile tarama yapmak için bkz. “USB arabirimi ile tarama yapmak için” sayfa 88 ve bir ağ üzerinden tarama yapmak için bkz. “Bir ağ üzerinden tarama yapmak için” sayfa 88.

USB arabirimi ile tarama yapmak için

1. **Local (Yerel)** öğesini seçin, ardından **Test (Sınama)** öğesini tıklatarak bağlantıyı kontrol edin. Her şey düzgün çalışıyorsa, bağlantı başarılı mesajı görüntülenir.
2. Ayarları kaydetmek için **OK (Tamam)** düğmesini tıkkatın.

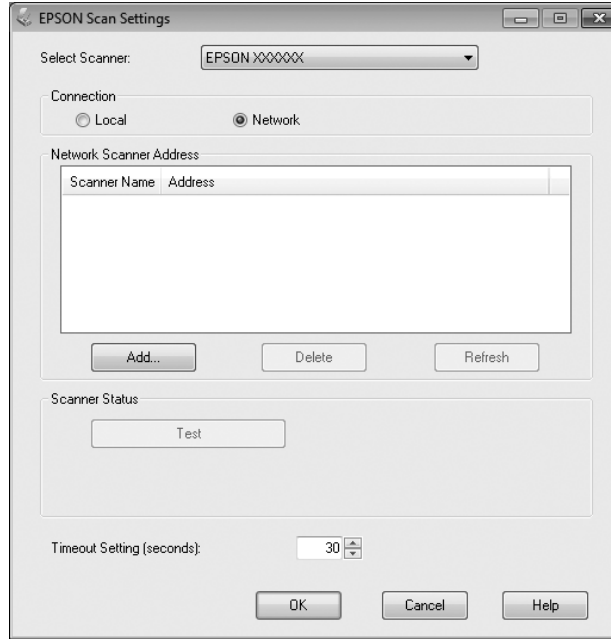
Bir ağ üzerinden tarama yapmak için

Yazıcınızın ve yazıcı ağ arayüzünün düzgün çalıştığından emin olun. Daha sonra ağ taramasını etkinleştirmek için aşağıdaki adımları izleyerek EPSON Scan Settings (EPSON Scan Ayarları)'nı kullanın.

Not:

Ağ yöneticinizden yazıcının IP adresini veya ana bilgisayar adını alın.

1. **Network (Ağ)** ögesini seçin, ardından **Add (Ekle)** düğmesini tıklatın.



2. Add (Ekle) penceresinde, Search for addresses (Adresleri ara) altında yazıcının IP adresini seçin veya **Enter address (Adresi girin)** seçeneğini seçerek adresi yazın. Ardından **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.



3. EPSON Scan Settings (EPSON Scan Ayarları) penceresinde, **Test (Sınama)** düğmesini tıklatarak bağlantıyı kontrol edin. Her şey düzgün çalışıyorsa, bağlantı başarılı mesajı görüntülenir.



4. Ayarları kaydetmek için **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.

Başlatma Epson Scan

EPSON Scan simgesini çift tıklatarak Epson Scan'i başlatabilirsiniz.

Windows:

Masaüstündeki **EPSON Scan** simgesini çift tıklatın.

Veya,  **Start (Başlat)** veya **Start (Başlat) > All Programs (Tüm Programlar)** veya **Programs (Programlar) > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan** öğesini seçin.

Mac OS X:

Applications (Uygulamalar) > Epson Software > EPSON Scan öğesini seçin.

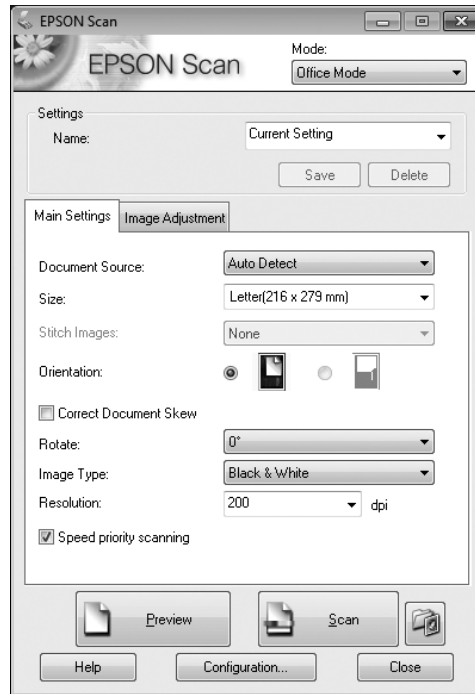
EPSON Scan penceresi açılır. Epson ScanOffice Mode (Ofis Modu) ve Professional Mode (Profesyonel Mod) seçenekleri sunar. Office Mode (Ofis Modu) seçmek için bkz. "Office Mode (Ofis Modu)'nda tarama" sayfa 91 ya da Professional Mode (Profesyonel Mod) seçmek için bkz. "Professional Mode (Profesyonel Mod)'da tarama" sayfa 92.

Office Mode (Ofis Modu)'nda tarama

Office Mode (Ofis Modu) metin belgelerini görüntü önizleme yapmadan hızlı biçimde taramanızı sağlar.

Not:

- ❑ Epson Scan'ı Windows Server 2012 ve Server 2008'e yüklerseniz, Desktop Experience'ı yüklemiş olmanız gerekmektedir.
 - ❑ Epson Scan hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. Help (Yardım).
1. Orijinal belgeleri belge tablosuna yerleştirin. Talimatlar için, bkz. “Orijinal Belgelerin Ayarlanması” sayfa 50.
 2. Epson Scan'ı başlatın. Talimatlar için, bkz. “Başlatma Epson Scan” sayfa 90.
 3. Mode (Mod) listesinden **Office Mode (Ofis Modu)** seçeneğini seçin.



4. Document Source (Belge Kaynağı) ayarını seçin.
5. Orijinal belgeniz için Size (Boyut) ayarından bir boyut seçin.
6. Image Type (Görüntü Türü) ayarını seçin.

7. Orijinal belgeleriniz için Resolution (Çözünürlük) ayarından uygun bir çözünürlük seçin.
8. **Scan (Tara)** düğmesini tıklatın.
9. File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresinde, Type (Tür) ayarını seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.

Not:

- Show this dialog box before next scan (Sonraki taramada bu iletişim kutusunu göster)** onay kutusundaki işaret kaldırılırsa, File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresi görüntülenmeden Epson Scan derhal taramayı başlatır.
- Parola korumalı bir PDF dosyası oluşturabilirsiniz. PDF Plug-in Settings (PDF Eklentisi Ayarları) içerisinde Security (Güvenlik) sekmesini seçin. Epson Scan hakkında ayrıntılı bilgi için Yardım bölümüne bakın.
- Skip Blank Pages (Boş Sayfaları Atla) öğesini seçerseniz, belgedeki boş sayfalar taranmaz.

Taradığınız görüntü kaydedilir.

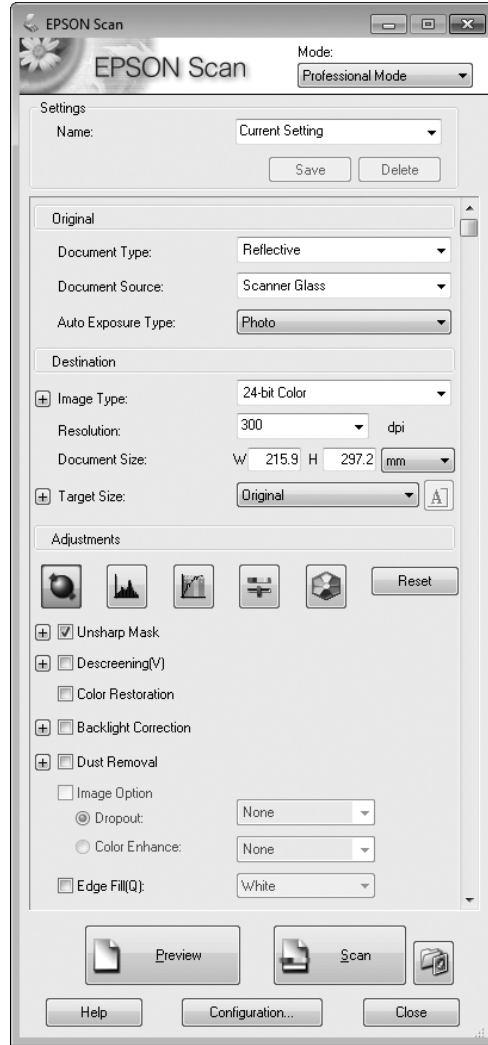
Professional Mode (Profesyonel Mod)'da tarama

Professional Mode (Profesyonel Mod) size tarama ayarlarınız üzerinde tam kontrol sağlar ve özizleme görüntüsünde yapmış olduğunuz değişiklikleri kontrol etmenize olanak sağlar. Gelişmiş kullanıcılar için bu mod tavsiye edilir.

Not:

- Epson Scan'i Windows Server 2012 veya Server 2008'e yüklemek istiyorsanız, öncelikle Desktop Experience yüklemeniz gerekmektedir.
 - Epson Scan hakkında ayrıntılı bilgi için Yardım bölümüne bakın.
1. Orijinal belgeleri belge tablosuna yerleştirin. Talimatlar için, bkz. "Orijinal Belgelerin Ayarlanması" sayfa 50.
 2. Epson Scan'ni başlatın. Talimatlar için, bkz. "Başlatma Epson Scan" sayfa 90.

3. Mode (Mod) listesinden **Professional Mode (Profesyonel Mod)** seçeneğini seçin.

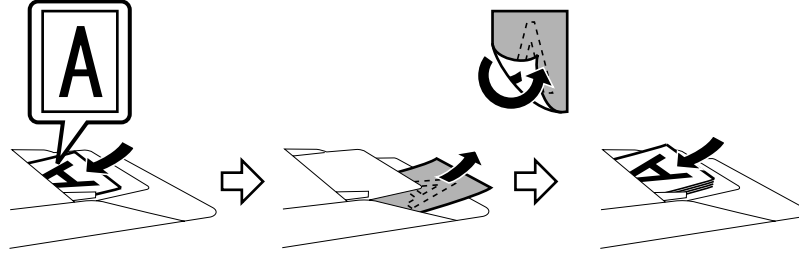


4. Document Type (Belge Türü) ayarından taradığınız orijinal belge türünü seçin.
5. Document Source (Belge Kaynağı) ayarını seçin.
6. Auto Exposure Type (Otomatik Poz Türü) ayarından **Photo (Fotoğraf)** veya **Document (Belge)** seçeneğini seçin.
7. Image Type (Görüntü Türü) ayarını seçin.
8. Orijinal belgeleriniz için Resolution (Çözünürlük) ayarından uygun bir çözünürlük seçin.

9. Görüntü önizleme yapmak için **Preview (Önizleme)** düğmesini tıklatın. Preview (Önizleme) penceresi açılır ve görüntülerinizi gösterir. Bkz. “Taranan Alanı Önizleme ve Ayarlama” sayfa 97.

Otomatik Belge Besleyici (ADF) için not:

- Çok sayfalı bir belge yüklendiğinde ve **Preview (Önizleme)** seçildiğinde, birinci ve ikinci sayfalar yazıcıya beslenir. Epson Scan ilk sayfaya on tarama yapar ve bu on tarama Preview (Önizleme) penceresinde görüntülenir. Daha sonra ADF birinci ve ikinci sayfayı çıkarır. Bu sayfaları kalan sayfaların üzerine yerleştirin ve ardından belgenin tamamını ADF'ye yükleyin.
- ADF tarafından çıkarılan belge sayfası henüz taranmamıştır. Belgenin tamamını ADF'ye yeniden yükleyin.



10. Gerekirse Target Size (Hedef Boyutu) ayarından taranan görüntü boyutunu seçin. Görüntüleri orijinal boyutlarında tarayabilir ya da Target Size (Hedef Boyutu) ayarından boyutlarını küçültebilir veya büyütebilirsiniz.
11. Gerekirse görüntü kalitesini ayarlayın. Bkz. “Görüntü Ayarlama Özellikleri” sayfa 95.
12. **Scan (Tara)** düğmesini tıklatın.
13. File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresinde, Type (Tür) ayarını seçin ve ardından **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.

Not:





- Show this dialog box before next scan (Sonraki taramada bu iletişim kutusunu göster)** onay kutusundaki işaret kaldırılırsa, File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresi görüntülenmeden Epson Scan derhal taramayı başlatır.
- Parola korumalı bir PDF dosyası oluşturabilirsiniz. PDF Plug-in Settings (PDF Eklentisi Ayarları) içerisinde Security (Güvenlik) sekmesini seçin. Epson Scan hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. Help (Yardım).






Taradığınız görüntü kaydedilir.


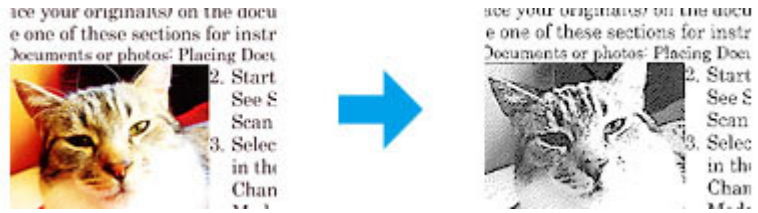
Görüntü Ayarlama Özellikleri

Epson Scan renk, netlik, kontrast ve görüntü kalitesini etkileyen diğer görünümünün geliştirilmesi için çeşitli ayarlar sağlar.

Epson Scan hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. Help (Yardım).

<p>Histogram Adjustment (Histogram Ayarlama)</p>	<p>Vurgu, gölge ve gama seviyelerinin bağımsız olarak ayarlanması için bir grafik arayüzü sağlar.</p> 
<p>Tone Correction (Ton Düzeltme)</p>	<p>Ton seviyelerinin bağımsız olarak ayarlanması için bir grafik arayüzü sağlar.</p> 
<p>Image Adjustment (Görüntü Ayarlama)</p>	<p>Görüntünün tamamında parlaklık, kontrast ve kırmızı, yeşil ve mavi renk dengesi ayarını yapar.</p> 
<p>Color Palette (Renk Paleti)</p>	<p>Görüntüdeki vurgu ve gölge alanlarını etkilemeden cilt tonları gibi orta düzeyde tonlama ayarı için bir grafik arayüzü sağlar.</p> 

<p>Unsharp Mask (Bulanıklaştırma Maskesi)</p>	<p>Görüntünün tamamında daha fazla netlik için görüntü alanlarının kenarlarını keskinleştirir.</p> 
<p>Descreening (Moiré Giderme)</p>	<p>Cilt tonları gibi hafif gölgeli bir resim şeklinde görüntülenebilen dalgalı desenleri (moiré olarak bilinir) kaldırır.</p> 
<p>Color Restoration (Renkleri Canlı Hale Getirme)</p>	<p>Soluk fotoğraflardaki renkleri otomatik olarak düzeltir.</p> 
<p>Backlight Correction (Arka Plan Işığı)</p>	<p>Çok fazla arkaplan ışığı bulunan fotoğraflardaki gölgeleri kaldırır.</p> 
<p>Dust Removal (Toz Giderme)</p>	<p>Orijinal belgelerdeki toz lekelerini otomatik olarak temizler.</p> 

Text Enhancement (Metin Geliştirme)	<p>Metin belgeleri taranırken metin tanıma özelliğini iyileştirir.</p> 
Auto Area Segmentation (Otomatik Alan Bölümleme)	<p>Metni grafikten ayırarak Siyah-Beyaz resimleri daha net hale getirirken metin tanımayı daha hassas hale getirir.</p> 
Color Enhance (Renk Geliştirme)	<p>Belirli bir rengi geliştirir. Kırmızı, mavi veya yeşil seçeneklerinden birini seçebilirsiniz.</p> 

Taranan Alanı Önizleme ve Ayarlama

Bir önizleme modu seçme

Temel ayarlarınızı ve çözünürlüğü seçtikten sonra, Preview (Önizleme) penceresinde görüntü önizleme yapabilir ve görüntü alanını seçebilir veya ayarlayabilirsiniz. İki tür önizleme vardır:

- Normal önizleme, önizleme yapılan görüntünün/görüntülerin tamamını gösterir. Tarama alanını seçebilir ve manuel olarak istediğiniz görüntü kalitesi ayarlarını yapabilirsiniz.
- Thumbnail (Küçük Resim) önizleme, önizleme yapılan görüntüyü/görüntüleri küçük resim/resimler olarak gösterir. Epson Scan tarama alanının kenarlarını otomatik olarak bulur, otomatik pozlandırma ayarlarını görüntüye uygular ve gerekirse görüntüleri döndürür.

Not:

- Önizleme modunu değiştirirseniz, bir görüntüye önizleme yaptıktan sonra değiştirdiğiniz ayarlardan bazıları sıfırlanır.
- Belge türüne ve kullandığınız Epson Scan moduna bağlı olarak, önizleme türünü değiştiremeyebilirsiniz.
- Görüntüleri, Preview (Önizleme) iletişim kutusu görüntülenmeden önizleme yaparsanız, görüntüler varsayılan önizleme modunda gösterilir. Görüntüleri, Preview (Önizleme) iletişim kutusunu görüntüleyerek önizleme yaparsanız, görüntüler önizlemeden önce gösterilen önizleme modu ile gösterilir.
- Preview (Önizleme) penceresini yeniden boyutlandırmak için, Preview (Önizleme) penceresinin köşesini tıklatın ve sürükleyin.
- Epson Scan hakkında ayrıntılı bilgi için Yardım bölümüne bakın.


Kayar noktalı çerçeve oluşturma

Kayar noktalı çerçeve, tarama alanını göstermek için önizleme görüntüsünün kenarlarında beliren, hareketli noktalı bir çizgidir.

Bir kayar noktalı çerçeve çizmek için aşağıdakilerden birini yapın.

- Manuel olarak bir kayar noktalı çerçeve çizmek için, imleci çerçevenin köşesini yerleştirmek istediğiniz alana getirin ve tıklatın. İmleci görüntünün üzerinden, istenilen tarama alanınının karşı köşesine sürükleyin.





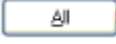


- Kayar noktalı çerçeveyi otomatik olarak çizmek için,  otomatik konumlandırma simgesini tıklatın. Bu simgeyi sadece bir normal önizleme görüntülerken ve tarayıcı camı üzerinde tek bir belge varken kullanabilirsiniz.

- Belirli bir boyutta kayar noktalı çerçeve çizmek için, Document Size (Belge Boyutu) ayarına yeni bir genişlik ve yükseklik değeri girin.
- En iyi sonuçlar ve görüntü pozlandırması için, kayar noktalı çerçevenin tüm kenarlarının önizleme görüntüsünün içinde yer aldığından emin olun. Önizleme görüntüsü etrafındaki herhangi bir alanı kayar noktalı çerçeve içerisine dahil etmeyin.

Kayar noktalı çerçeveyi ayarlama

Kayar noktalı çerçeveyi taşıyabilir ve boyutunu ayarlayabilirsiniz. Normal bir önizleme görüntülüyorsanız, her resim üzerinde farklı görüntü alanlarını ayrı tarama dosyaları olarak taramak için, çoklu (50'ye kadar) kayar noktalı çerçeve oluşturabilirsiniz.

	Kayar noktalı çerçeveyi taşımak için, imleci çerçevenin içine getirin. İmleç bir el şeklini alır. Kayar noktalı çerçeveyi tıklatın ve istenilen konuma sürükleyin.
	Kayar noktalı çerçeveyi yeniden boyutlandırmak için, imleci çerçevenin kenarına veya köşesine getirin. İmleç düz veya açılı çift uçlu ok halini alır. Kenarı veya köşeyi tıklatıp sürükleyerek istenilen boyuta getirin.
	Aynı boyutlu ilave kayar noktalı çerçeveler oluşturmak için bu simgeyi tıklatın.
	Bir kayar noktalı çerçeveyi silmek için, çerçevenin içini tıklatın ve bu simgeyi tıklatın.
	Tüm kayar noktalı çerçeveleri etkinleştirmek için bu simgeyi tıklatın.

Not:

- Kayar noktalı çerçevenin hareketini sadece dikey veya yatay yönle sınırlamak için, çerçeveyi taşıırken **Shift** tuşunu basılı tutun.*
- Kayar noktalı çerçevenin boyutunu mevcut oranlarla sınırlamak için, çerçeveyi yeniden boyutlandırırken **Shift** tuşunu basılı tutun.*
- Çoklu kayar noktalı çerçeve çizerseniz, tarama yapmadan önce Preview (Önizleme) penceresindeki **All (Tümü)** ögesini tıkladığınızdan emin olun. Aksi takdirde, sadece çizmiş olduğunuz son kayar noktalı çerçevenin içindeki alan taranır.*

Bilgisayarınızdaki Başka bir Tarama Yazılımını Kullanma

Tarayıcı ile tarama yapmak için, herhangi bir TWAIN-uyumlu tarama programını (örneğin Adobe Photoshop Elements) kullanabilirsiniz. Programı açın, Epson Scan öğesini seçin ve tarayın. Taramayı bitirdiğinizde, taranan görüntü tarama programınızda açılır böylece değiştirebilir, yazdırabilir ve kaydedebilirsiniz.

Document Capture Pro

Sadece Windows kullanıcıları tarafından kullanılabilir.

Bu yazılım görüntü verileri için sayfaları veya doğru yönü yeniden ayarlamanızı ve ardından verileri kaydetmeyi, e-posta ile göndermeyi, bir sunucuya göndermeyi ya da bir bulut hizmetine göndermeyi sağlar. Ayrıca tarama işlemlerini kolaylaştırmak için sıkça kullanılan tarama ayarlarını kaydedebilirsiniz.

Bu yazılımı aşağıdaki Epson web sitesinden indirebilirsiniz:

<http://support.epson.net/>

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Avrupa)

Nasıl Başlatılır

Windows8:

Start (Başlat) ekranını sağ tıklayın veya **Start (Başlat)** ekranında alttan üst kenara doğru çekin ve **All apps (Tüm Uygulamalar) > Epson Software > Document Capture Pro** öğesini seçin.

Windows7, Vista ve XP:

Başlat düğmesini veya **Start (Başlat) > All Programs (Tüm Programlar)** veya **Programs (Programlar) > Epson Software > Document Capture Pro** öğesini seçin.

Yardım menüsüne nasıl erişim sağlanır

Yardım menüsünü görüntülemek için, yazılım ekranındaki menüden **Help** öğesini seçin.

Taramayı İptal Etme

Kontrol paneli üzerindeki **Durdur** düğmesine bastığınızda Tarama modundaki bir tarama işi iptal edilir. TWAIN ile işlem yapılması ancak ağ üzerinden tarama yaparken **Durdur** düğmesi ile durdurulabilir.

Epson Scan ile tarama yapılırken ilerleme çubuğu üzerindeki **Cancel (iptal)** düğmesine basıldığında, tarama önizlemeden ya da nihai taramadan çıkış yapılır.

Bölüm 5

Kopyalama

Kopyalanacak Orijinallerin Ayarlanması

Orijinali, türüne bağlı olarak belge tablosu ya da Otomatik Belge Besleyiciye yükleyebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. “Orijinal Belgelerin Ayarlanması” sayfa 50.

Not:

- Bir belgeyi taramadan önce, telif hakkı sahiplerinin haklarına saygılı olmayı unutmayın. Yayınlanmış metin veya resimleri taramadan önce telif hakkı durumunu kontrol edin.
- Belgeler hem Otomatik Belge Besleyiciye hem de belge tablosuna yerleştirilirse, sadece Otomatik Belge Besleyicideki belgeler taranır.

Temel Kopyalama

Kullanılabilir kağıt kaynakları:

- Kopyalama için kullanılabilir kağıt kaynakları yazdırma ile aynıdır. Kağıt kaynağına bağlı olarak, kullanılabilir kağıt türü değişir. Orijinaller kopyalanırken, sadece aşağıdaki kağıt türlerini kullanabilirsiniz.

ÇA (Çok Amaçlı) tepsi:

Plain (Düz), SemiThk (Yarı Kalın), Preprinted (Basılı), Letterhead (Antetli), Recycled (Geri Kazanılmış), Color (Renk), Labels (Etiketler), Thick (Kalın), ExtraThk (Ekstra Kalın), Envelope (Zarf), Special (Özel)

Kağıt kaseti:

Plain (Düz), SemiThk (Yarı Kalın), Preprinted (Basılı), Letterhead (Antetli), Recycled (Geri Kazanılmış), Color (Renk), Labels (Etiketler), Thick (Kalın), ExtraThk (Ekstra Kalın), Special (Özel)

- Kartpostal veya zarf gibi kuşe kağıt ya da özel kağıt üzerine kopyalama yapamazsınız.

Kullanılabilir orijinal boyutları:

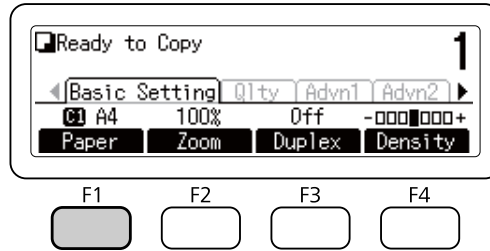
- ❑ Kopyalama için A4, A5, A6*¹, B5, LT, HLT, LGL*², GLT, GLG*², EXE ve F4*² boyutlu orijinalleri kullanabilirsiniz.

*1: Sadece belge tablosu

*2: Sadece ADF

- ❑ Kağıdın kenarına (kağıdın yatay ve dikey kenarlarından 4 mm) baskı yapma garantisi verilmez.

1. Yazıcının açık olduğundan ve yazıcıya kağıt yüklenmiş olduğundan emin olun. Kağıt yükleme hakkında bilgi için, bkz. "Yazıcınıza Kağıt Yerleştirme" sayfa 36.
2. **Kopyala** düğmesine basın.
3. Orijinal belgeyi belge tablosuna veya Otomatik Belge Besleyici'ye yerleştirin. Orijinal belgenin ayarlanması ile ilgili ayrıntılar için, bkz. "Orijinal Belgelerin Ayarlanması" sayfa 50.
4. Kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını belirtin.
5. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak Basic Settings (Temel Ayar) sekmesini seçin ve **F1** düğmesine basın.



6. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak kağıt kaynağını seçin ve **OK** düğmesine basın.

Not:

MP tepsisi seçildiğinde, MP Tray Settings (MP Tepsi Ayarları) menüsünde kağıt boyutunu ve kağıt türünü belirtin.

7. **Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı kopyalama işlemini başlatır.

Not:

- ❑ Kopyalamayı iptal etmek için, bir belge kopyalanırken kontrol paneli üzerindeki **Durdur** düğmesine basın ve ardından **F3** düğmesine basarak Yes (Evet) 'i seçin.

- ❑ *Kopyalama işlemi sürerken gücü kapatmayın ya da başka bir mod düğmesine basmayın, kopyalama yanlış şekilde gerçekleşebilir.*

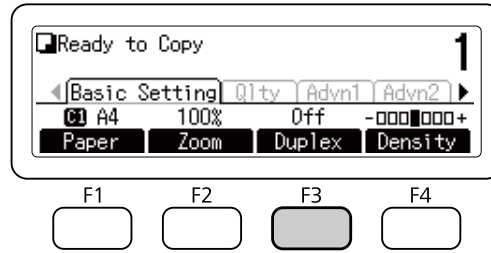
Kopyalama modu menü listesi

Sekme	Öğe	Açıklama
Basic Setting (Temel Ayar)	Paper (Kağıt)	İstediğiniz boyuttaki kağıt yüklenmiş olan bir kağıt kaynağı seçin.
	Zoom (Yakınlaştır.)	Kopyalama için yakınlaştırma oranını seçin. "Yakınlaştırma oranını belirleme" sayfa 109
	Duplex (Dubleks)	Dubleks modunda yazdırın. "Dubleks Kopyalama" sayfa 104
	Density (Yoğunluk)	Kopyalanan görüntü yoğunluğunu ayarlayın.
Quality (Kalite)	Doc Type (Dok Tipi)	Belge türünü seçin. "Kopyalama kalitesini değiştirme" sayfa 108
	Other (Diğer)	RmvBckgrd (ArkaplSil), RmvMoire (HareSil) ve Contrast (Kontrast) ayarlarını yapın. "Kopyalama kalitesini değiştirme" sayfa 108
AdvnSetting1 (Gele Ayar1)	Layout (Sayfa Düzeni)	İki tek taraflı veya dört çift taraflı orijinali tek bir sayfa üzerinde kopyalayın. "Yazdırma düzeni" sayfa 107
	RmvShadow (GölgeSil)	Kitapları kopyalarken gölgeleri kaldırın.
	BindMargn (ClkKnrbsl)	Kopyalama için bir cilt kenar boşluğu ayarlayın.
AdvnSetting2 (Gele Ayar2)	ID Card (Kmlk Krtı)	Bir kimlik kartının her iki tarafını orijinal boyutu ile tek bir sayfaya kopyalayın.
	Full Copy (Tam Kopya)	Belgede kenar boşluğu olmasa dahi, kopyalama oranını yazdırılabilir alana uyacak şekilde otomatik olarak ayarlayın. "Tam sayfa kopyalama" sayfa 110
	ScanCont. (Tara.İçrk)	Geçerli dosyanın kopyalanması bittikten sonra ilave belgelerin kopyalanması ile devam etmek için bunu ayarlayın.
	Collate (Harmanla)	Çok sayfalı bir belgeden çok sayıdaki kopyayı sırayla yazdırın ve kopya kümesi halinde harmanlayın. "Harmanlayarak Kopyalama" sayfa 106

Dubleks Kopyalama

Dubleks kopyalama ile, çift taraflı veya tek taraflı orijinallerden çift taraflı veya tek taraflı kopyalar oluşturabilirsiniz.

1. **Kopyala** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi belge tablosuna veya Otomatik Belge Besleyici'ye yerleştirin. Orijinal belgenin ayarlanması ile ilgili ayrıntılar için, bkz. “Orijinal Belgelerin Ayarlanması” sayfa 50.
3. Kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını belirtin.
4. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak Basic Setting (Temel Ayar) sekmesini seçin ve **F3** düğmesine basın.



5. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak dubleks kopyalama türünü seçin.

Ayar	Açıklama	
Off (Kapalı)	Normal kopyalama.	
Simplex>Duplex (Tek Yüz>Dubleks)	İki adet tek taraflı orijinal tek yapraklı bir kağıdın her iki yüzüne yazdırılır.	
Duplex>Duplex (Dubleks>Dubleks)	Çift taraflı bir orijinalin her iki yüzü bir kağıdın her iki yüzüne yazdırılır.	
Duplex>Simplex (Dubleks>Tek Yüz)	Çift taraflı bir orijinalin her iki yüzü bir kağıdın tek bir yüzüne yazdırılır.	

6. **OK** düğmesine basın.

Not:

Gerekirse, **F1** ila **F3** düğmelerine basarak orijinalin cilt konumunu ve çıkış ve belge yönünü belirtin.

7. **OK** düğmesine ve ardından **Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı dubleks kopyalama işlemini başlatır.

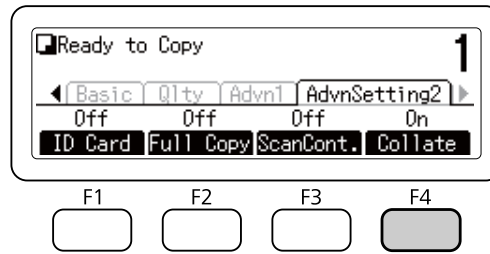
Not:

Belge tablosu kullanılırken, Set Next Document (Sonraki Dokümanı Ayarla) iletisi görüntüledikten sonra belgenin ikinci sayfasını yerleştirin ve ardından **Başlat** düğmesine basın.

Harmanlayarak Kopyalama

Harmanlayarak kopyalama işlevi ile, çok sayfalı bir belgenin çok sayıda kopyası sırayla yazdırılır ve kopya kümesi halinde harmanlanır. Collate (Harmanla) işlevi için varsayılan fabrika ayarı On (AŞık) şeklindedir.

1. **Kopyala** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi belge tablosuna veya Otomatik Belge Besleyici'ye yerleştirin. Orijinal belgenin ayarlanması ile ilgili ayrıntılar için, bkz. "Orijinal Belgelerin Ayarlanması" sayfa 50.
3. Kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını belirtin.
4. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak AdvnSetting2 (GelAyar2) sekmesini seçin ve **F4** düğmesine basın.



5. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak On (AŞık) seçeneğini seçin ve **OK** düğmesine basın.
6. **Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı harmanlayarak kopyalama işlemini başlatır.

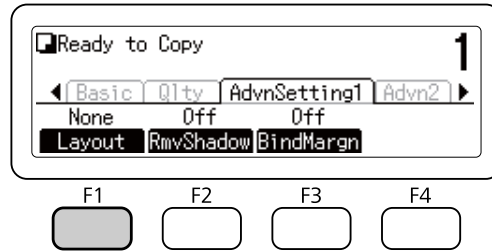
Yazdırma düzeni

Yazdırma düzeni ile, iki adet tek taraflı orijinali tek bir sayfaya kopyalayabilirsiniz.

Aşağıdaki kağıt boyutu kombinasyonları kullanılabilir.

Belge Boyutu	Çıkış Boyutu
A4	A4, A5, Letter, Legal
A5	A4, A5, Letter, Legal
A6	A4, A5, Letter, Legal
Letter	A4, A5, Letter, Legal
Legal	A4, A5, Letter, Legal

1. **Kopyala** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi belge tablosuna veya Otomatik Belge Besleyici'ye yerleştirin. Orijinal belgenin ayarlanması ile ilgili ayrıntılar için, bkz. "Orijinal Belgelerin Ayarlanması" sayfa 50.
3. Kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını belirtin.
4. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak AdvnSetting1 (GelAyar1) sekmesini seçin ve **F1** düğmesine basın.



5. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak On (Açık) seçeneğini seçin ve **OK** düğmesine basın.

Not:

Gerekirse, Allocation Document Size (Ayrırma Dokümanı Boyutu), Select Paper (Kağıt Seç), Select Order (Sıra Seç) ve Document Direction Selection (Doküman Yönü Seçimi) gibi istenilen ayarları belirtin.

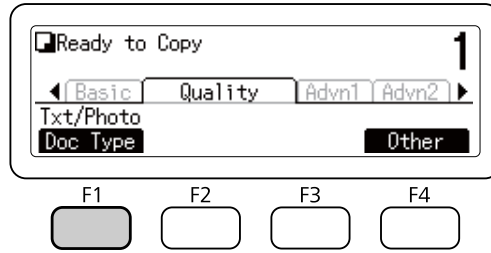
6. **OK** düğmesine ve ardından **Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı yazdırma düzeniyle kopyalama işlemini başlatır.

Kopyalama Ayarlarında Değişiklik Yapma

Kopyalama kalitesini değiştirme

1. **Kopyala** düğmesine basın.
2. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak Quality (Kalite) sekmesini seçin ve **F1** düğmesine basın.



3. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak belge türünü seçin ve **OK** düğmesine basın.

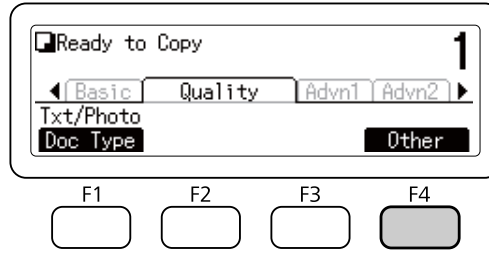
Not:

Çeşitli belge türleri için aşağıdaki belge türü ayarlarını seçebilirsiniz. Varsayılan ayar Text/Photo (Metin/Foto) şeklindedir.

Belge Türü	Açıklama
Auto (Oto.)	Belge türlerini algılayın ve arkaplanı otomatik olarak kaldırmak için seviyeyi ayarlayın.
Text/Photo (Metin/Foto)	Dergi ve kataloglar için iyidir. Dalgalı (moiré) desenleri kaldırır, hatları netleştirir ve arkaplanları kaldırır.

Belge Türü	Açıklama
Photo (Foto)	Renkli fotoğraf ve diğer renkli görüntüler için iyidir. Tonlama ve hafif tonlama çeşitlerini doğru şekilde yeniden üretir.
High Quality (Yüksek Kalite)	Küçük yazılı bilgi içeren belgeler için iyidir. Dalgalı (moiré) desenleri ve arkaplanları kaldırır. Kopyalama uzun sürse de, yüksek kalite elde edilir.

4. **F4** düğmesine basın.



5. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak aşağıdaki öğelerden birini seçin ve **OK** düğmesine basın.

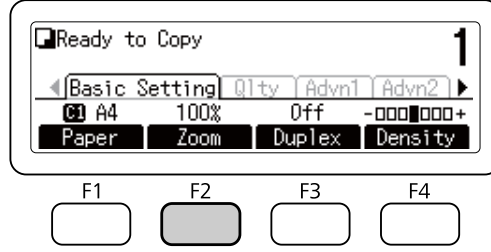
Ayarlar	Açıklama
RmvBckgrd (ArkplSil)	5 seviyeden (-2 ila 2) birini seçerek arkaplan yoğunluğunu ayarlayabilirsiniz. Seviye ne kadar yüksek olursa, görüntü o kadar koyu olur. Varsayılan değer 0'dır.
RmvMoire (HareSil)	5 seviyeden (-2 ila 2) birini seçerek dalgalı (moiré) desenler açısından görüntü kalitesini ayarlayabilirsiniz. Varsayılan değer 0'dır.
Contrast (Kontrast)	7 seviyeden (-3 ila 3) birini seçerek kontrast açısından görüntü kalitesini ayarlayabilirsiniz. Seviye ne kadar yüksek olursa, kontrast o kadar büyük olur. Varsayılan değer 0'dır.

6. ◀ veya ▶ düğmesini kullanarak değeri belirtin ve **OK** düğmesine basın.

Yakınlaştırma oranını belirtme

1. **Kopyala** düğmesine basın.

2. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak Basic Setting (Temel Ayar) sekmesini seçin ve **F2** düğmesine basın.



3. **F1** düğmesine art arda basarak Fixed (Sabit) veya Manual (Elle) seçeneğini seçin.
4. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak ayarları belirtin ve **OK** düğmesine basın.

Not:

- Fixed Zoom (Sabit Yakınlaştırma) ayarı için, aşağıdaki belge yakınlaştırma oranları kullanılabilir.

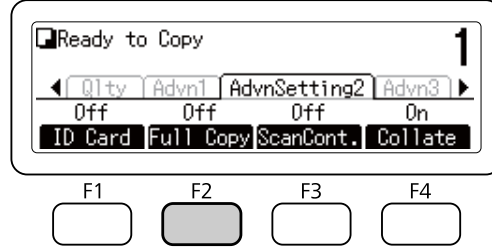
Yakınlaştırma Oranı Ayarları	Yakınlaştırma
HLT->LGL	154%
A5->A4	141%
100% (varsayılan)	100%
LGL->LT	78%
A4->A5	70%

- Manual Zoom (Manuel Yakınlaştırma) ayarı için, %25 ila %400 arasında bir yakınlaştırma oranı belirleyebilirsiniz. Ayrıca sayısal tuş takımını kullanarak da değer girebilirsiniz.

Tam sayfa kopyalama

1. **Kopyala** düğmesine basın.

2. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak AdvnSetting2 (GelAyar2) sekmesini seçin ve **F2** düğmesine basın.



3. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak On (Açık) seçeneğini seçin ve **OK** düğmesine basın.

Bir Kopyalama İşini iptal etme

Yazıcının kontrol paneli üzerindeki **Durdur** düğmesine ve ardından **F3** düğmesine basarak Yes (Evet) seçeneğini seçin.

Bölüm 6

Faks (Sadece DNF modeli)

Faks İşlevini Kullanmadan Önce Ayarların Yapılması

Ayarların Doğrulanması

Faks almadan veya göndermeden önce, faksınız için uygun ayarların yapılmış olduğundan emin olun.

Kontrol paneli üzerindeki **Ayarlar** düğmesine basarak **Fax Settings (Faks Ayarları)** menüsündeki ayarları kontrol edin.

Alınan fakslar için aktarım ayarlarının yapılması

Alınan verileri aşağıdaki hedeflere gönderebilirsiniz:

- Yazıcıdan belirtilen bir paylaşılan klasöre
- Yazıcıdan belirtilen bir e-posta adresine
- Başka bir faks numarasına yönlendirme

Bir paylaşılan klasöre veri göndermek için aşağıdaki ayarlar gereklidir:

- Alınan faks hedef ayarları
- Klasör adresi ayarları

Bir e-posta adresine veri göndermek için aşağıdaki ayarlar gereklidir:

- Alınan faks hedef ayarları
- E-posta sunucusu ayarları
- E-posta adresi ayarları

Başka bir faks numarasına yönlendirme için aşağıdaki ayarlar gereklidir:

- Yönlendirme numara ayarları

Her bir ayar için aşağıdaki talimatları izleyin.

Alınan faks hedef ayarları

1. Kontrol paneli üzerinde **Ayarlar** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Fax Settings** (Faks Ayarları) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Reception Settings** (Alım Ayarları) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Fax Output** (Faks Çıktısı) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
5. **Folder** (Klasör) veya **E-Mail** (E-Posta) ögesini seçin ve **OK** düğmesini tıkkatın.

Folder (Klasör) ögesi seçildiğinde, klasör adresi ayarları ile devam edin.

E-Mail (E-Posta) ögesi seçildiğinde, e-posta adresi ayarları ile devam edin.

Klasör adresi ayarları

1. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Fax to Folder Settings** (Klasöre Fakslama Ayarları) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
2. Ayarları belirtin. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “**Reception Settings** (Alım Ayarları)” sayfa 164.
3. **OK** düğmesine basın.

E-posta sunucusu ayarları

1. Kontrol paneli üzerinde **Ayarlar** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Common Settings** (Ortak Ayarlar) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **E-mail Server Settings** (E-Posta Sunucusu Ayarları) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.

4. İstenilen ayarları belirtin. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “E-mail Server Settings (E-posta Sunucusu Ayarları)” sayfa 143.
5. **OK** düğmesine basın.

E-posta adresi ayarları

1. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak E-mail Settings (E-posta Ayarları) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
2. Ayarları belirtin. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Reception Settings (Alım Ayarları)” sayfa 164.
3. **OK** düğmesine basın.

Yönlendirme numara ayarları

1. Kontrol paneli üzerinde **Ayarlar** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak Fax Settings (Faks Ayarları) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak Reception Settings (Alım Ayarları) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak Fax Output (Faks Çıktısı) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
5. Forward (Yönlendir) ögesini seçin ve **OK** düğmesini tıklatın.
6. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak Forward Number (Yönlendir. Numarası) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
7. Yönlendirilecek alıcı faks numarasını doğrudan kontrol paneli üzerindeki sayısal tuş takımından girin.
8. **OK** düğmesine basın.

Faks Gönderme

Belgeleri yükleme

Orijinali, türüne bağlı olarak belge tablosu ya da Otomatik Belge Besleyiciye yükleyebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. “Orijinal Belgelerin Ayarlanması” sayfa 50.

Not:

- Bir belgeyi taramadan önce, telif hakkı sahiplerinin haklarına saygılı olmayı unutmayın. Yayınlanmış metin veya resimleri taramadan önce telif hakkı durumunu kontrol edin.
- Belgeler hem Otomatik Belge Besleyiciye hem de belge tablosuna yerleştirilirse, sadece Otomatik Belge Besleyicideki belgeler taranır.

Temel faks gönderme kuralları (otomatik fakslama)

1. **Faksla** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi belge tablosuna veya Otomatik Belge Besleyici'ye yerleştirin. Orijinal belgenin ayarlanması ile ilgili ayrıntılar için, bkz. “Orijinal Belgelerin Ayarlanması” sayfa 50.
3. Alıcı faks numarasını doğrudan kontrol paneli üzerindeki sayısal tuş takımından girin.

Not:

Yanlış gönderimi önlemek için, numaranın yeniden girilmesini isteyebilirsiniz. **Ayarlar** düğmesine basın ve ardından Fax Settings (Faks Ayarları) menüsündeki Transmission Settings (İletim Ayarları) içerisinde Direct Dialing Limits (Direkt Arama Limitleri) ayarını Enter Twice (İki Kez Girin) yapın.

4. Gerekirse faksınız için uygun ayarları yapın.

Basic Setting (Temel Ayar) Sekme

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Document Size Selection (Doküman Boyutu Seçimi)	A4 , LT, LGL
Image Quality Selection (Görüntü Kalitesi Seçimi)	Draft (Taslak), Fine (İyi) , Super Fine (Çok İyi), Ultra Fine (Ultra İyi), Photo (Foto)

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
ADF Duplex Selection (ADF Dupleks Seçimi)	Off (Simplex) (Kapalı (Tek Yüz)) , On (Duplex) (Açık (Dupleks))
Fax Density Selection (Faks Yoğunluğu Seçimi)	-3 ila 0 ila 3

Advanced (Gelişmiş) Sekme

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Fax Speed (Faks Hızı)	Fast(33,600bps) (Hızlı(33.600 bps)), Medium(14,400bps) (Orta(14.400 bps)) , Slow(9,600bps) (Yavaş(9.600 bps))
Send Fax Later (Faksı Daha Sonra Gönder)	On (Açık) , Off (Kapalı) On (Açık): Specified Time (Belirtilen Zaman) 00:00 - 17:00 - 23:59
Continuous Scan from ADF (ADF'den Sürekli Tarama)	Off (Kapalı) , On (Açık)

5. İletimi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

Manuel fakslama

Telefon hattının alıcının sistemine bağlandığını doğruladıktan sonra, **Ahizesiz Arama** düğmesini kullanarak ya da harici bir telefonu yazıcınıza bağlayarak faks gönderebilirsiniz.

Yazıcı bir telefona bağlıysa, faks göndermeden önce alıcılar ile konuşabilirsiniz.

1. **Faksla** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi belge tablosuna veya Otomatik Belge Besleyici'ye yerleştirin. Orijinal belgenin ayarlanması ile ilgili ayrıntılar için, bkz. "Orijinal Belgelerin Ayarlanması" sayfa 50.
3. Gerekirse uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. "Temel faks gönderme kuralları (otomatik fakslama)" sayfa 115.
4. **Ahizesiz Arama** düğmesine basın ve ardından alıcı faks numarasını doğrudan kontrol paneli üzerindeki sayısal tuş takımından girin.

Not:

- ❑ Yanlış gönderimi önlemek için, numaranın yeniden girilmesini isteyebilirsiniz. **Ayarlar** düğmesine basın ve ardından Fax Settings (Faks Ayarları) menüsündeki Transmission Settings (İletim Ayarları) içerisinde Direct Dialing Limits (Direkt Arama Limitleri) ayarını Enter Twice (İki Kez Girin) yapın.
- ❑ Harici bir telefon kullanılırken, numarayı telefondan girin.

5. Telefon hattının bağlı olduğundan emin olun ve ardından **Başlat** düğmesine basın.
6. Manual Transmission (Manuel İletim) ögesini seçin ve ardından iletimi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

Not:

Harici bir telefon kullanılırken, Hang UP Receiver (Alıcıyı Beklet) mesajı görüntüledikten sonra ahizeyi kapatın.

Hızlı arama ile faks gönderme

Alıcı faks numarası yazıcıda kayıtlıysa, LCD panelde hızlı arama listesinden istenilen alıcıyı seçerek faks gönderebilirsiniz. Yazıcıya 500'e kadar alıcı faks numarası kaydedebilirsiniz.

Not:

Hızlı arama işlevini kullanmadan önce, alıcı faks bilgilerini kaydetmeniz gerekir. Ayrıntılar için, bkz. "Alıcıları Kaydetme" sayfa 126.

1. **Faksla** düğmesine basın.
2. Orijinal belgeyi belge tablosuna veya Otomatik Belge Besleyici'ye yerleştirin. Orijinal belgenin ayarlanması ile ilgili ayrıntılar için, bkz. "Orijinal Belgelerin Ayarlanması" sayfa 50.
3. Kontrol paneli üzerinde **Adres Defteri** düğmesine basın.

Kayıtlı alıcı listesi LCD panelde görüntülenir.

4. Sıralama düzenini değiştirmek için **F4** düğmesine basın ve ▲, ▼, ◀ ve ▶ düğmelerini kullanarak istediğiniz alıcıyı seçin.

Not:

Ayrıca grup arama alıcıları için grup adı seçebilirsiniz.

5. **F1** düğmesine basın.

Not:

Çoklu alıcı seçmek için, 4 ve 5. adımı tekrarlayın.

6. **OK** düğmesine basın.

Not:

Gerekirse uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Manuel fakslama” sayfa 116.

7. İletimi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

Hızlı çevirme ile faks gönderme

Sık kullanılan bir alıcı faks numarası bir **Quick-Dial** (Hızlı Çevirme) düğmesine (**1** ila **12**) atandığında, sadece ilgili **Quick-Dial** (Hızlı Çevirme) düğmesine basarak alıcıya faks gönderebilirsiniz.

Not:

Hızlı çevirme işlevini kullanmadan önce, alıcı faks bilgilerini kaydetmeniz gerekir. Ayrıntılar için, bkz. “Alıcıları Kaydetme” sayfa 126.

1. Orijinal belgeyi belge tablosuna veya Otomatik Belge Besleyici'ye yerleştirin. Orijinal belgenin ayarlanması ile ilgili ayrıntılar için, bkz. “Orijinal Belgelerin Ayarlanması” sayfa 50.
2. Kontrol paneli üzerinde **Quick-Dial** düğmesine basın.
3. İstedığınız alıcının LCD panel üzerinde görüntülediğinden emin olun.

Not:

Gerekirse uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Manuel fakslama” sayfa 116.

4. İletimi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

Yeniden çevirme ile faks gönderme

Son çevrilen numaraya, sadece **Tekrar Ara/Duraklat** düğmesine basarak faks gönderebilirsiniz.

Not:

Faksla modu dışındaki bir moda geçildiğinde, yeniden çevir işlevini kullanamazsınız.

1. Orijinal belgeyi belge tablosuna veya Otomatik Belge Besleyici'ye yerleştirin. Orijinal belgenin ayarlanması ile ilgili ayrıntılar için, bkz. "Orijinal Belgelerin Ayarlanması" sayfa 50.
2. Kontrol paneli üzerinde **Tekrar Ara/Duraklat** düğmesine basın.
3. İstediğiniz alıcının LCD panel üzerinde görüntülediğinden emin olun.

Not:

Gerekirse uygun ayarları yapın. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. "Manuel fakslama" sayfa 116.

4. İletimi başlatmak için **Başlat** düğmesine basın.

Bilgisayardan faks gönderme

Bilgisayardaki belgeleri yazdırıp fakslamak üzere yazıcıya yüklemek yerine doğrudan bilgisayar üzerinden faks gönderebilirsiniz.

Bu işlevi kullanmak için, yazıcı ile birlikte gönderilen Software Disc üzerinden EpsonNet PC-FAX yazılımını yükleyin. Kullanımı hakkında ayrıntılar için, programın Yardım bölümüne bakın.

Not:

Bilgisayarınızda bir CD/DVD sürücüsü yoksa, aşağıdaki Epson web sitesine giderek yazılımı indirin ve yükleyin.

<http://support.epson.net/setupnavi/>

Desteklenen işletim sistemleri Windows 8, 7, Vista ve XP'dir.

Faksları iptal etme

Orijinaller taranırken iptal etme

1. **Durdur** düğmesine basın.

LCD panelde bir mesaj görüntülenir.

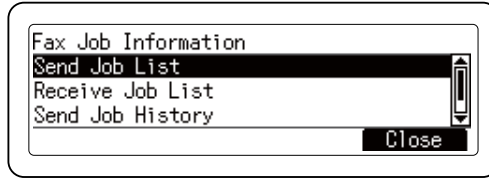
2. **F3** düğmesine basarak Yes (Evet)'i seçin.

İletim iptal edilir.

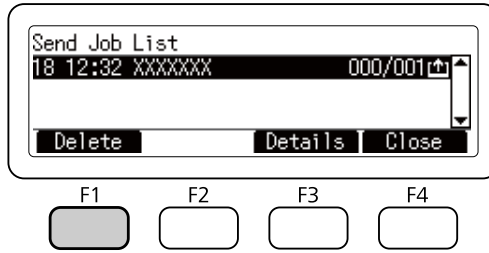
Orijinaller bellekte saklanırken iptal etme.

Belgeler halihazırda bellekte saklanırken, **Faks Belleği** LED ışıkları yanar. Gönderilmek üzere bekleyen saklanan işleri iptal etmek için, aşağıdaki talimatları izleyin.

1. **Faks Belleği** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak **Send Job List** (İş Listesini Gönder) öğesini seçin ve **OK** düğmesine basın.



3. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak iptal edilecek işi seçin ve **F1** düğmesine basın.



4. **F3** düğmesine basarak **Yes** (Evet)'i seçin.

Saklanan iş silinir.

Faks Alma

Alım modu hakkında

Bu yazıcı ile bir çağrı almak için aşağıdaki alım modlarından birini seçebilirsiniz.

Modu değiştirmek için, **Ayarlar** düğmesine basın ve **Fax Settings** (Faks Ayarları) içerisinde **Reception Settings** (Alım Ayarları) için **Receive Mode** (Alım Modu) ayarını belirleyin. Ayrıntılar için, bkz. "Fax Settings (Faks Ayarları)" sayfa 162.

Ayar ögesi	Açıklama
Auto (Oto.) (varsayılan)	Bir çağrı alındığında, yazıcı Ext. Phone Count (Hrc.Telefon Sayısı) ayarlarında belirtilen süre geçtikten sonra otomatik olarak yanıtlar. Yazıcıya bir harici telefon bağlanmışsa telefonun belirtilen süre boyunca çalacağını unutmayın.
Manual (Elle)	Bir çağrı alındığında, bağlı telefon çalar. Yazıcı asla otomatik olarak yanıtlanmaz, manuel olarak siz yanıtlayabilirsiniz.

Temel faks alma kuralları (otomatik alım)

Yazıcı bir faks aldığında, veri belleğe kaydedilir ve otomatik olarak yazdırılır.









Not:






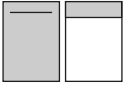
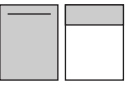

Aşağıdaki koşullar altında faks alamazsınız.

- Orijinalleri tararken.
- Bilgisayar üzerinden faks gönderirken.

Çıktı kağıt boyutu

Alınan faks A4, Letter veya Legal kağıda basılabilir. Ancak, çıkış kağıt boyutu alınan veri boyutuna uygun değilse, alınan veriye ait görüntü çıkış kağıt boyutuna göre aşağıdaki gibi bölünür.

Alınan belge boyutu	Kasetteki kağıt boyutu		
	A4	Letter	Legal
A4 		 Küçültülmüş*2	
A4 		 Küçültülmüş*2	

Alınan belge boyutu	Kasetteki kağıt boyutu		
	A4	Letter	Legal
Letter 	 Kırılmış ^{*3}		
Legal 	 Bölünmüş ^{*1} Kırılmış ^{*3}	 Bölünmüş ^{*1}	

Üstteki listede gölgeli alan yazdırılabilir alanı, gölgeli alandaki dikey çizgi de başlık bilgisinin (orijinalin başlığı) konumunu gösterir.

*1 Bölünmüş: Alınan görüntü 2 sayfa halinde çıkarılır.

*2 Küçültülmüş: Alınan görüntü kağıda uyacak şekilde küçültülür.

*3 Kırılmış: Alınan görüntünün her iki ucu kırılır.

Not:

Hem MP tepsisine hem de isteğe bağlı kağıt kasedine kağıt yüklendiğinde ve Setup Menu (Ayarlar Menü) 'ndeki Paper Source (Kağıt Kaynağı) ayarı Auto (Oto.) olarak ayarlanmışsa, yazdırma için MP tepsisindeki kağıt kullanılır.

Faks sinyalini duyduktan sonra faks alımı

Bu işlev, harici bir telefon kullanarak gelen çağrı yanıtlandıktan sonra faks verisini yazdırmak için kullanılır.

1. Bir çağrı aldığınızda çağrıyı telefonda yanıtlayın.
2. **Başlat** düğmesine basın.
3. Manual Reception (Manuel Alım) ögesini seçin ve **Başlat** düğmesine basın.

Alınan veriler alındıkları şekilde sayfalara basılır.

Not:

Hang UP Receiver (Alıcıyı Beklet) mesajı görüntüledikten sonra ahizeyi kapatın.

Alınan faksların belleğe gönderilmesi

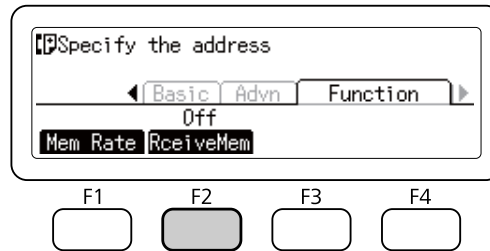
Yazıcı bir faks aldığı anda, verileri yazdırmadan geçici olarak yazıcının belleğinde saklayabilirsiniz.

Bu işlevi kullanmak için, Fax Settings (Faks Ayarları) menüsündeki Reception Settings (Alım Ayarları)'nda Memory Reception (Bellek Alım) ayarını Specify Time (Zamanı Belirtin) veya Always (Daima) olarak ayarlanmış olmalıdır. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. "Fax Settings (Faks Ayarları)" sayfa 162.

Not:

Bellek algılama için başlatma zamanı ve bitiş zamanını ayarlayabilirsiniz, böylece örneğin gece alınan fakslar bir sonraki sabah yazdırılabilir.

1. **Faksla** düğmesine basın.
2. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak Function (İşlev) sekmesini seçin ve **F2** düğmesine basın.



3. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak On (Açık) seçeneğini seçin ve **OK** düğmesine basın.

Alınan faksları paylaşılan bir klasöre gönderme

Bu işlev, alınan faks verilerini bir PDF dosyasına dönüştürmek ve ağ üzerinde belirtilen bir paylaşılan klasöre göndermek için kullanılır.

Bu işlevi kullanmak için, Fax Settings (Faks Ayarları) menüsündeki Reception Settings (Alım Ayarları)'nda Fax Output (Faks Çıktısı) ayarını Folder (Klasör) olarak ayarlanmış olmalıdır. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. "Fax Settings (Faks Ayarları)" sayfa 162.

Not:

- ❑ Bu işlevi kullanmadan önce ayrıca klasör adresi ayarları ve ağ ayarları gereklidir. Ayrıntılar için, bkz. “Alınan fakslar için aktarım ayarlarının yapılması” sayfa 112.
- ❑ Yazıcı bir faks aldığı anda, veriler Reception Settings (Alım Ayarları) menüsündeki Fax to Folder Settings (Klasöre Fakslama Ayarları) 'nda kayıtlı çıkış hedefine gönderilir. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Fax Settings (Faks Ayarları)” sayfa 162.

Alınan faksların e-posta ile gönderilmesi

Bu işlev, alınan faks verilerini PDF dosyasına dönüştürerek bir e-posta ekinde göndermek için kullanılır.

Bu işlevi kullanmak için, Fax Settings (Faks Ayarları) menüsündeki Reception Settings (Alım Ayarları) 'nda Fax Output (Faks Çıktısı) ayarı E-Mail (E-Posta) olarak ayarlanmış olmalıdır. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Fax Settings (Faks Ayarları)” sayfa 162.

Not:

- ❑ Bu işlevi kullanmak için e-posta ayarları ve ağ ayarları da gereklidir. Ayrıntılar için, bkz. “Alınan fakslar için aktarım ayarlarının yapılması” sayfa 112.
- ❑ Yazıcı bir faks aldığı anda, veriler Reception Settings (Alım Ayarları) menüsündeki E-mail Settings (E-Posta Ayarları) 'nda kayıtlı çıkış hedefine gönderilir. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Fax Settings (Faks Ayarları)” sayfa 162.

Alınan faksı yönlendirme

Bu işlev, alınan faks verilerini belirli bir faks çıkış hedefine yönlendirmek için kullanılır.

Bu işlevi kullanmak için, Fax Settings (Faks Ayarları) menüsündeki Reception Settings (Alım Ayarları) 'nda Fax Output (Faks Çıktısı) ayarı Forward (Yönlendir) olarak ayarlanmış olmalıdır. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Fax Settings (Faks Ayarları)” sayfa 162

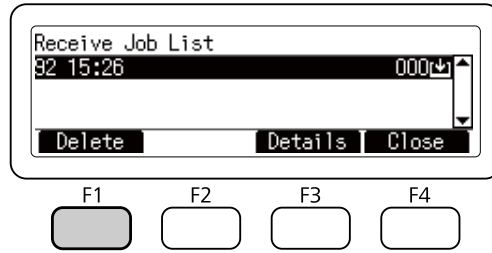
Not:

Yazıcı bir faks aldığı anda, veriler Reception Settings (Alım Ayarları) menüsündeki Forward Number (Yönlendir. Numarası) 'nda kayıtlı çıkış hedefine gönderilir. Ayarlarla ilgili ayrıntılar için, bkz. “Fax Settings (Faks Ayarları)” sayfa 162.

Alınan faksların silinmesi

Alınan belgeler yazıcının belleğinde saklandığında, **Faks Belleği** LED ışıkları yanar. Saklanan işleri silmek için aşağıdaki talimatları yerine getirin.

1. **Faks Belleği** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak **Receive Job List** (İş Listesini Al) öğesini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak silinecek işi seçin ve ardından **F1** düğmesine basın.



4. **F2** düğmesine basarak **Yes** (Evet)'i seçin.

Saklanan iş silinir.

Gelişmiş İşlevleri Kullanma

Faks geçmiş bilgilerini görüntüleme

1. **Faks Belleği** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmesini kullanarak **Send Job History** (İş Geçmişini Gönder) veya **Receive Job History** (İş Geçmişini Al) öğesini seçin ve **OK** düğmesine basın.

Faks iş geçmişi görüntülenir.

3. Faks iş geçmişi kapatmak için **F4** düğmesine basın.

Faks raporlarının yazdırılması

Çeşitli bilgileri ve iletim sonuçlarını kontrol etmek için hızlı çevirme listesi, iletişim raporu veya iş belleği bilgileri gibi faks raporlarını yazdırabilirsiniz.

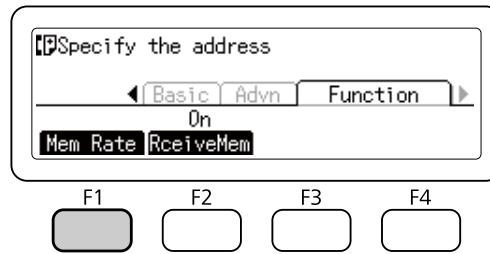
1. **Ayarlar** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak `System Report Printing` (Sistem Raporu Yazdırma) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ düğmesine basarak yazdırmak istediğiniz rapor veya listeyi seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Yazdırma başlar.

Belleği görüntüleme

Bu işlev, yazıcı belleğinin kullanımını kontrol etmek için kullanılır.

1. **Faksla** düğmesine basın.
2. ◀ veya ▶ düğmesine bir kaç kez basarak `Function` (İşlev) sekmesini seçin ve **F1** düğmesine basın.



Bellek kullanım bilgisi görüntülenir.

Alıcıları Kaydetme

Hızlı arama veya hızlı çevirme işlevini kullanarak faks gönderirken, öncelikle alıcı bilgilerini kaydetmeniz gerekir. Alıcıları kontrol paneli üzerindeki `Address Settings` (Adres Ayarları) menüsünden kaydedebilirsiniz.

**Önemli:**

Faks Belleği LED'i yanarken, bir alıcı ayarını değiştirmeyin.

Kontrol panelindeki Adres Ayarları menüsünün kullanımı

Hızlı arama için kaydetme

Hızlı arama listesine 500'e kadar alıcı kaydedebilirsiniz.

1. Kontrol paneli üzerinde **Ayarlar** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak Address Settings (Adres Ayarları) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak Fax No. (Faks. No.) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak Speed Dial Settings (Hızlı Arama Ayarları) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
5. ▲ ve ▼ düğmelerini kullanarak Not Registered (Kayıtlı Değil) olarak görüntülenen kaydedilmemiş bir numara seçin ve ardından **F3** düğmesine basarak Editine (Düzenliyor) seçeneğini seçin.

Not:

Kayıtlı bir alıcıyı bir diğeriyle değiştirmek için, değiştirmek istediğiniz numarayı seçin ve ardından **F3** düğmesine basın.

6. Kaydetmek istediğiniz telefon numarasını girin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Not:

Bir numarayı girerken düzeltmek için, ◀ ve ▶ düğmelerini kullanarak bir karakter seçin ve **Silme** düğmesine basarak silin.

7. Sayısal tuş takımını kullanarak alıcı adını girin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Not:

☐ Alıcı adı için en fazla 20 karakter girebilirsiniz.

☐ Bir adı girerken düzeltmek için, ◀ ve ▶ düğmelerini kullanarak bir karakter seçin ve **Silme** düğmesine basarak silin.

- ❑ *Grup arama özelliği belgeleri aynı anda bir kaç kişiye göndermenize olanak sağlar. EpsonNet Config kullanarak bir grup arama listesi oluşturabilirsiniz.*

Alıcı hızlı arama listesine eklenir.

Hızlı çevirme için kaydetme

Kayıtlı hızlı arama listesindeki alıcıları **Quick-Dial** (Hızlı Çevirme) düğmelerine (**1** ila **12**) atayabilirsiniz.

1. Kontrol paneli üzerinde **Ayarlar** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Address Settings** (Adres Ayarları) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Fax No. (Faks. No.)** ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Quick Dial Settings** (Hızlı Arama Ayarları) ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
5. ▲ ve ▼ düğmelerini kullanarak **Not Resistered** (Kayıtlı Değil) olarak görüntülenen kaydedilmemiş bir numara seçin ve ardından **F3** düğmesine basarak **Editings** (Düzenle) seçeneğini seçin.

Not:

*Hızlı çevirme için atanmış bir alıcıyı bir değiştirmek için, alıcı değiştirmek istediğiniz numarayı seçin ve ardından **F3** düğmesine basın.*

6. ▲ ve ▼ düğmelerini kullanarak hızlı çevirme için atamak istediğiniz alıcıyı seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Not:

*Kayıtlı hızlı arama hakkındaki ayrıntılı bilgileri onaylamak için **F4** düğmesine basın.*

Seçilen alıcı, hızlı çevirme için atanır.

Tüm alıcıları silme

Bu işlev, hızlı arama listesine kayıtlı ya da hızlı çevirmeye atanmış tüm alıcıları toplu olarak silmek için kullanılır.

1. Kontrol paneli üzerinde **Ayarlar** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Address Settings (Adres Ayarları)** ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Fax No. (Faks. No.)** ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Clear All Address (Tüm Adresi Sil)** ögesini seçin ve **OK** düğmesine basın.
5. **F3** düğmesine basarak **Yes (Evet)**'i seçin.

Hızlı arama listesine kayıtlı veya hızlı çevirmeye atanmış tüm alıcılar silinir.

Bölüm 7

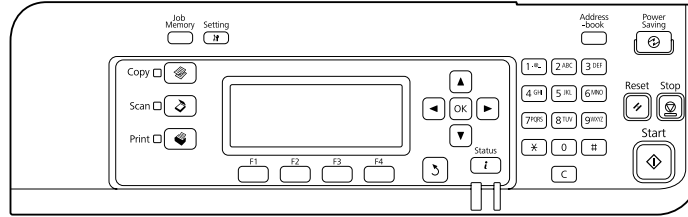
Kontrol Panelinin Kullanılması

Mod Seçme

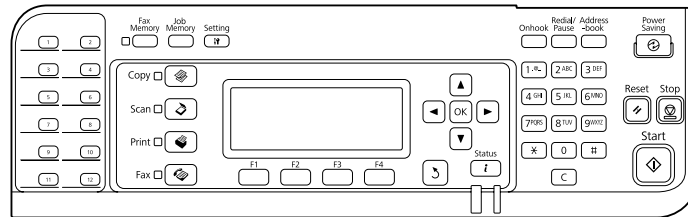
Yazıcıyı bir yazıcı, fotokopi makinesi, faks ve tarayıcı olarak kullanabilirsiniz. Yazıcı açıldığında, otomatik olarak Kopyala moduna (varsayılan ayar) girer. Bu işlevleri kullanırken, kontrol paneli üzerinde ilgili **Mod** düğmesine basarak istediğiniz işlevi seçin. Modu seçtiğinizde LCD ekranda her moda ait ana ekran görüntülenir.

Kontrol paneli üzerinde bulunan üç **Mod** düğmesi (DN modeli için) veya dört **Mod** düğmesi (DNF modeli) modlar arasında geçiş yapmanızı sağlar: Kopyala modu, Tara modu, Yazdır modu ve Faksla modu (sadece DNF modeli). Ayrıca, **Ayarlar** düğmesini kullanarak yazıcı için çeşitli ayarları yapabilirsiniz. Menü hakkında bilgi için, bkz. “Kontrol Paneli Menüsünün Kullanılması” sayfa 131.

DN modeli



DNF modeli



Not:

- Faks işlevi sadece DNF modelinde kullanılabilir.
- Default Mode (Varsayılan Mod) ayarında yazıcı açıldığında girilen modu değiştirebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. “Admin Settings (Yönetici Ayarları)” sayfa 169.

- ❑ 3 dakikadan daha uzun bir süre hiç bir düğmeye basılmazsa, yapılan tüm değişiklikler iptal edilir ve mod Default Mode (Varsayılan Mod) ayarında belirtilen moda döner.
- ❑ Aşağıdaki durumlarda modlar arasında geçiş yapamazsınız.
 - Tüm sistemde, hizmet çağrı hatası veya sistem hatası gibi bir hata meydana geldiğinde.
 - Herhangi bir modda bir iş sürüyorsa.
- ❑ Faks alımı kopyalama işlemi sırasında bile yapılabilir.
- ❑ DNF modeli için, host arabirimi kullanan TWAIN tarama (sadece tarayıcı çalışmıyorken) ve yazdırma Faksla modunda bile kullanılabilir.

Kontrol Paneli Menüsünün Kullanılması

Her bir menüye erişim

1. Kontrol paneli üzerindeki **Ayarlar** düğmesine basın.
2. ▲ ve ▼ düğmelerini kullanarak istediğiniz ayar menüsünü seçin ve ardından **OK** düğmesine basarak Settings (Ayarlar) menüsündeki öğeleri görüntüleyin.
3. ▲ ve ▼ düğmelerini kullanarak menüler arasında geçiş yapın ve ardından **OK** düğmesine basarak menüdeki kullanılabilir öğeleri görüntüleyin.
4. ▲ ve ▼ düğmelerini kullanarak öğeler arasında geçiş yapın ve ardından **OK** düğmesine basarak seçilen öğenin gösterdiği işlemi yürütün ya da öğe için kullanılabilir değerleri görüntüleyin.
5. ▲ ve ▼ düğmelerini kullanarak değeri belirtin.
6. Menüden çıkmak için **Return** düğmesine bir kaç kez basın.

Not:

Diğer modlarda br değer belirtmek ya da işlem yapmak için aynı prosedürü kullanın.

Menüleri iş belleği olarak kaydetme

Bir menüyü standart menü olarak kaydetme

Sık kullanılan bir ayar menüsünü her mod için standart bir menü olarak kaydedebilirsiniz, böylece **Mod** düğmelerine bastığınızda açılan ilk ekranda bu menü görüntülenir.

1. Kontrol paneli üzerinde **Kopyala**, **Tara** veya **Faksla** düğmesine basın.
2. İsteddiğiniz ayarı gerçekleştirin.
3. Kontrol paneli üzerinde **Ayarlar** düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Copy Settings** (Kopyalama Ayarları), **Scan Settings** (Tarama Ayarları) veya **Fax Settings** (Faks Ayarları)'nı seçin ve **OK** düğmesine basın.
5. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak **Standard Copy Settings** (Standart Kopyalama Ayarları), **Standard Scan Settings** (Standart Tarama Ayarları) veya **Standard Fax Settings** (Standart Faks Ayarları)'nı seçin ve **OK** düğmesine basın.
6. **F3** düğmesine basarak **Yes** (Evet)'i seçin.

Menü bir standart menü olarak kaydedilir.

İş belleğini kaydetme ve çağırma

Kopyala modu ve Tara modu için sık kullanılan ayarları iş belleği olarak kaydedebilirsiniz. Kaydedilen ayarlar kopyalama veya tarama sırasında çağrılabilir.

İş belleğini kaydetme

1. Kontrol paneli üzerinde, **Kopyala** veya **Tara** düğmesine basın.
2. İsteddiğiniz ayarı gerçekleştirin.
3. Kontrol paneli üzerinde **İş Belleği** düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak bir iş belleği seçin.
5. **F2** düğmesine basarak **Register** (Kaydet)'i seçin.

Not:

İş belleğindeki kayıtlı ayarları silmek için, **F2** düğmesine basın.

6. **F2** düğmesine basarak Yes (Evet)'i seçin.

Ayarlar bir iş belleğine kaydedilir.

7. Menüden çıkmak için **F4** düğmesine basın.

İş belleğini çağırma

1. Kontrol paneli üzerinde **İş Belleği** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak istenilen iş belleğini seçin.
3. **F1** düğmesine basarak Call (Ara)'ı seçin.

Kayıtlı ayarlar yansıtılır.

Dil Ayarları

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Dil	English , Français, Deutsch, Italiano, ESPAÑOL, Nederlands, Português, CATALÀ, Türkçe, 繁體中文

Sistem Ayarları**System Information (Sistem Bilgisi)**

Aşağıdaki bilgi görüntülenir.

- Main Version (Ana Sürüm)
- Fax Version (Fax Sürüm)
- MCU Version (MCU Sürüm)
- Serial No (Seri No)

- Memory (Bellek)
- MAC Address (MAC Adresi)

System Report Printing (Sistem Raporu Yazdırma)

Öğe	Değerler
Print Configuration Status Sheet (Durum Sayfası)	-
Print Supplies Status Sheet (Sarf Malzemeleri Durumu Formu)	-
Print Usage History Sheet (Yazdırma Kullanım Geçmişi Formu)	-
Reserve Job List (Rezerve İş Listesi)* ¹	-
Network Status Sheet (Ağ Durum Sayfası)* ²	-
Job Memory List (İş Belleği Listesi)	-
E-mail Address List (E-posta Adresi Listesi)	-
Folder List (Klasör Listesi)	-
Fax Dial List (Faks Arama Listesi)	-
Fax Log (Faks Günlüğü)	-
Fax Job List (Faks İş Listesi)	-
Fax Protocol Trace (Faks Protokolü İzleme)	-
Check Fax Connection (Faks Bağlantısını Kontrol Et)	-
PS3 Status Sheet (PS3 Durum Sayfası)	-
PS3 Font List (PS3 Font Listesi)	-
PCL Font Sample (PCL Font Örneği)	-
ESCP2 Font Sample (ESCP2 Font Örneği)	-
FX Font Sample (FX Font Örneği)	-
I239X Font Sample (I239X Font Örneği)	-

*¹ Sadece işlerin Reserve Job (Rezerve İş) özelliği kullanılarak saklanması durumunda kullanılabilir.

*² Sadece Network Menu (Ağ Menü) içindeki Network I/F (Ağ I/F) ayarı On (Açık) yapıldığında kullanılabilir.

Print Configuration Status Sheet (Durum Sayfası)

Mevcut yazıcı ayarlarını ve kurulan isteğe bağlı birimleri gösteren bir sayfa yazdırır. Bu sayfa, isteğe bağlı birimlerin doğru kurulup kurulmadığının teyit edilmesi bakımından faydalı olabilir.

Print Supplies Status Sheet (Sarf Malzemeleri Durumu Formu)

Sarf malzemeleri hakkında bilgileri içeren bir sayfa yazdırır.

Print Usage History Sheet (Yazdırma Kullanım Geçmişi Formu)

Yazıcı kullanımını geçmişini gösteren bir sayfa yazdırır.

Reserve Job List (Rezerve İş Listesi)

Yazıcının belleğinde saklanan yedek yazdırma işlerini yazdırır.

Network Status Sheet (Ağ Durum Sayfası)

Ağın çalışma statüsünü gösteren bir sayfa yazdırır.

Job Memory List (İş Belleği Listesi)

Geçerli iş belleği ayarlarını gösteren bir sayfa yazdırır.

E-mail Address List (E-posta Adresi Listesi)

Kayıtlı posta adreslerinin bir listesini yazdırır.

Folder List (Klasör Listesi)

Verilerin kaydedildiği kayıtlı klasörler hakkındaki bilgileri gösteren bir sayfa yazdırır.

Fax Dial List (Faks Arama Listesi)

Bir hızlı arama, hızlı çevirme ve grup arama numaraları listesi yazdırır.

Fax Log (Faks Günlüğü)

Fax Log (Faks Günlüğü) ve Fax Output Report (Faks Çıktı Raporu) yazdırır.

Fax Job List (Faks İş Listesi)

İletim veya yazdırma için sıraya alınmış faksler gibi, bekleyen faks işi bilgisini yazdırır.

Fax Protocol Trace (Faks Protokolü İzleme)

Faks iletişimleri için bir protokol günlüğü yazdırır.

Check Fax Connection (Faks Bağlantısını Kontrol Et)

Faks bağlantısını tanılar ve bir rapor yazdırır.

PS3 Status Sheet (PS3 Durum Sayfası)

PS3 sürümü gibi PS3 modu hakkında bilgi içeren bir sayfa yazdırır.

PS3 Font List (PS3 Font Listesi), PCL Font Sample (PCL Font Örneği), ESCP2 Font Sample (ESCP2 Font Örneği), FX Font Sample (FX Font Örneği), I239X Font Sample (I239X Font Örneği)

Seçtiğiniz yazıcı benzetimi için kullanılabilir yazı tipi örneklerini yazdırır.

Common Settings (Ortak Ayarlar)**Setup Menu (Ayarlar Menüsü)**

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Operation Time Out (İşlem Zaman Aşımı)	10 , 20, 30, 60, 90, 120, 150, 180, 300, 600 sec (san)
Operation Time (İşlem Süresi)	Off (Kapalı), 10 , 20, 30, 60 sec (san)
I/F Time Out (I/F Zaman Aşımı)	1'lik artışlarla 0, 5 ila 60 ila 300
MP Tray Priority (MP Tepsi Önceliği)	Normal , Last (Son)
Manual Feed (Elle Besleme)	Off (Kapalı) , 1st Page (İlk Sayfa), EachPage (Her Sayfa)
Copies (Kopya Sayısı)	1 - 999
Duplex (Dubleks)* ¹	Off (Kapalı), On (Açık)
Binding (Ciltleme)* ¹	Long Edge (Uzun Kenar) , Short Edge (Kısa Kenar)
Start Page (Başla Sayfa)* ¹	Front (Ön) , Back (Geri)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)* ²	Off (Kapalı) , On (Açık)
Auto Eject Page (Sayfayı Otm. Çıkar)* ²	Off (Kapalı) , On (Açık)
Size Ignore (Boyutu İhmal Et)	Off (Kapalı) , On (Açık)
Auto Cont (Oto. Sayaç)	Off (Kapalı) , On (Açık)
Page Protect (Sayfa Koruma)* ³	Auto (Oto.) , On (Açık)
A4/LT Auto Switching (A4/LT Oto Geçiş)	On (Açık) , Off (Kapalı)
Extended Mode	Off (Kapalı) , On (Açık)
LCD Contrast (LCD Kontrastı)	0 -7 -15
LCD Backlight (LCD Arka Işık)	Auto (Oto.) , Off (Kapalı)
B/W Reverse Disp. (S/B Ters Göst.)	Off (Kapalı) , On (Açık)
Sound Volume (Ses Düzeyi)	Operation Sound (Çalışma Sesi): Off (Kapalı), Medium (Orta) , Large (Büyük) Finish Sound (Bitir Sesi): Off (Kapalı) , Medium (Orta), Large (Büyük) Caution Sound (İkaz Sesi): Off (Kapalı) , Medium (Orta), Large (Büyük)
RAM Disk (RAM Diski)	Off (Kapalı) , Normal, Maximum (Azami)
Convert to Simplex (Tek yüze çevir)	Odd Page (Tek Sayfa) , 1 Page (1 Sayfa), Off (Kapalı)
Confirm Media Type (Medya Tipini Onayla)	No (Hayır) , Yes (Evet)
Job Information (İş Bilgisi)* ⁴	Display Pattern 1 (Ekran Biçimi 1), Display Pattern 2 (Ekran Biçimi 2), Off (Kapalı)
Local Time Diff. (Yerel Saat Farkı)	-14:00 ... 0:00 ... +14:00
Time Setting (Saat Ayarı)	2010/ 01/01 00:00 - 2098/12/31 23:59

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Date Format (Tarih Biçimi)	GG/AA/YY , AA/GG/YY, YY/AA/GG

*1 Sadece A4 veya LT boyutlu kağıt kullandığınızda kullanılabilir.

*2 Sadece ESC/Page, ESC/P2, FX veya I239X modu için kullanılabilir.

*3 PS3 ve PCL modunda kullanılamaz.

*4 Yazıcı satın alındıktan sonra ilk kez çalıştırıldığında dil olarak **CATALÀ**, Türkçe veya 繁體中文 seçilirse, varsayılan ayar Off (Kapalı) olacaktır. Başka bir dil seçilirse, varsayılan değer Display Pattern 1 (Ekran Biçimi 1) olacaktır.

Operation Time Out (İşlem Zaman Aşımı)

Kontrol paneli üzerindeki işlemleri bitirdikten sonra, zaman aşımına uğramadan önce geçen süreyi ayarlayın. Belirtilen süre dolduğunda, ekran Default Mode (Varsayılan Mod) uyarı için ayarlanan moda dönecektir.

Operation Time (İşlem Süresi)

Kontrol paneli işlemlerinin başka bir yazdırma işi ile kesilmediği süreyi ayarlayın. Belirtilen süre dolduğunda, diğer yazdırma işi gerçekleştirilir.

I/F Time Out (I/F Zaman Aşımı)

Arabirimler otomatik olarak değiştirildiğinde zaman aşımına uğramadan önce geçen süreyi saniye cinsinden belirler. Zaman aşımına uğrayana kadar geçen süre bir arabirimden herhangi bir veri alınmadığı andan arabirimin değiştirildiği ana kadar geçen süredir. Arabirim değiştirilirken yazıcıda bir yazdırma işi varsa, yazıcı yazdırma işini yapar.

MP Tray Priority (MP Tepsi Önceliği)

Bu ayar; yazıcı sürücüsünde Paper Source ayarı olarak **Auto** seçildiğinde ÇA tepsinin en yüksek veya en düşük öncelikten hangisine sahip olacağını belirler. MP Tray Priority (MP Tepsi önceliği) olarak Normal seçildiğinde, ÇA tepsi kağıt kaynağı olarak en yüksek önceliğe sahiptir. Last (Son) seçilirse ÇA tepsi en düşük önceliğe sahiptir.

Manual Feed (Elle Besleme)

ÇA (Çok Amaçlı) tepsi için elle besleme modunu seçmenizi sağlar.

Copies (Kopya Sayısı)

1 ila 999 arasında yazdırılacak olan kopya sayısını belirler.

Duplex (Dubleks)

Çift taraflı yazdırma özelliğini açar veya kapatır. Bu, kağıdın her iki yüzüne yazdırma yapmanızı sağlar.

Binding (Ciltleme)

Çıktının cilt yönünü belirler.

Start Page (Başla Sayfa)

Dubleks yazdırma işleminin sayfanın önünden veya arkasından başlamasını belirler.

Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla)

Yazdırma esnasında boş sayfaları atlamanızı sağlar.

Auto Eject Page (Sayfayı Otm. Çıkar)

I/F Time Out (I/F Zaman Aşımı) ayarında belirtilen sınıra ulaşıldığında kağıdın çıkarılıp çıkarılmayacağını belirler. Varsayılan ayar Off (Kapalı)'tur, bu da zaman aşımı sınırına ulaşıldığında kağıdın çıkarılmayacağı anlamına gelir.

Size Ignore (Boyutu İhmal Et)

Kağıt boyutu hatasını yok saymak isterseniz, On (Açık) seçeneğini seçin. Bu öğeyi açtığınızda, yazıcı görüntü boyutu belirlenen kağıt boyutunun yazdırılabilir alanını aşsa da yazdırmaya devam eder. Bu; toner kağıda gerektiği gibi aktarılamadığı için tonerin bulaşmasına neden olabilir. Bu öğe kapatıldığında yazıcı bir kağıt boyutu hatası oluşması durumunda durur.

Auto Cont (Oto. Sayaç)

Bu ayarı açtığınızda, yazıcı aşağıdaki hatalardan herhangi biri oluştuğunda belirli bir süre sonra otomatik olarak yazdırmaya devam eder: Paper Set (Kağıt Ayarlandı), Print Overrun (Baskı Miktarı Aşımı) veya Memory Overflow (Bellek Aşımı). Bu seçenek kapalıyken, yazdırmaya devam etmek için **Başlat** düğmesine basmanız gerekir.

Page Protect (Sayfa Koruma)

Verilerin yazdırılması için yazıcı belleğini almak yerine ilave yazıcı belleği tahsis eder. Çok karmaşık bir sayfayı yazdırırken bu ayarı açmanız gerekebilir. Yazdırma sırasında LCD panelde Print Overrun (Baskı Miktarı Aşımı) hata mesajı çıkarsa, bu ayarı açın ve veriyi yeniden yazdırın. Bu veri işlemek için ayrılmış olan bellek miktarını düşürür ve dolayısıyla bilgisayarınızın bir yazdırma işini göndermesi daha uzun sürebilir ancak bu sayede karmaşık işleri yazdırabilirsiniz. Page Protect (Sayfa Koruma) genellikle en iyi Auto (Oto.) seçiliyken çalışır.

Not:

Page Protect (Sayfa Koruma) ayarının değiştirilmesi yazıcı belleğini yeniden yapılandırır ve bu da karışık indirilmiş yazı tiplerinin silinmesine neden olur.

A4/LT Auto Switching (A4/LT Oto Geçiş)

Yazdırma için A4 veya Letter boyutlu kağıt seçildiğinde ve seçilen kağıt boyutuna ayarlı kağıt kaynağı olmadığında, çıktı alternatif bir kağıt boyutunda (A4 için Letter veya Letter için A4) yazdırılır.

Extended Mode

On (Aşık) seçeneği seçilirse, LCD panelde Replace Toner Cartridge (Toner Kartuşunu Değiştirin) hata mesajı görüntüledikten sonra dahi yazdırma işlemi devam eder. Ancak, yazdırma kalitesi garanti edilmez ve fotoiletken birimin servis ömrü etkilenebilir. Yeni bir toner kartuşu takıldığında, ayar otomatik olarak Off (Kapalı) konumuna döner.

LCD Contrast (LCD Kontrastı)

LCD panelinin kontrastını ayarlar. ▲ ve ▼ düğmelerini kullanarak kontrastı 0 (en düşük kontrast) ile 15 (en yüksek kontrast) arasında bir değere ayarlayın.

LCD Backlight (LCD Arka Işık)

Auto (Oto.) seçeneği seçilirse, LCD arka ışığı yanar. Ayrıca, Uyku veya Derin Uyku modunda söner. Off (Kapalı) seçeneği seçilirse, LCD arka ışığı her zaman kapalıdır.

B/W Reverse Disp. (S/B Ters Göst.)

LCD panelin rengini tersine çevirmenizi sağlar.

Sound Volume (Ses Düzeyi)

Bir düğmeye basıldığında, faks veya tarama işlemleri tamamlandığında veya bir hata meydana geldiğinde çıkarılacak ses seviyesini belirler.

RAM Disk (RAM Diski)

Reserve Job işlevinde kullanılacak RAM miktarını belirler.

Convert to Simplex (Tek yüze çevir)

Dubleks baskı modunda, bir işin son sayfasının tek taraflı yazdırma modunda yazdırılıp yazdırılmayacağını belirler. Ayarın Odd Page (Tek Sayfa) veya 1 Page (1 Sayfa) yapılması, basılı kağıda veya delinmiş kağıda baskı yaparken son sayfanın beklenmeyen bir sayfa üzerine basılmasını önleyebilir.

Odd Page (Tek Sayfa): 1 sayfalık işler veya sayfa sayısı tek sayılı olan bir işin son sayfası tek taraflı yazdırma modunda yazdırılır.

1 Page (1 Sayfa): 1 sayfalık işler tek taraflı yazdırma modunda yazdırılır.

Off (Kapalı): Tüm işlerin son sayfası (1 sayfalık işler veya sayfa sayısı tek sayılı olan işler de dahil) dubleks baskı modunda yazdırılır.

Confirm Media Type (Medya Tipini Onayla)

Yazdırma için seçilen tepsideki kağıt türü, yazıcı sürücüsünde Paper Type ile seçilenden farklı olduğunda bir mesaj görüntülenir.

Job Information (İş Bilgisi)

Print Job Check (Baskı İş Kontrolü), kontrol paneli üzerindeki **Durum** düğmesine bastığınızda görüntülenebilir, bu özellik iş listesindeki yazdırma işlerini atlamayı veya iptal etmeyi sağlar. Kontrol panelinde görüntülenen öğelerin deseni Display Pattern 1 (Ekran Biçimi 1) ve Display Pattern 2 (Ekran Biçimi 2)'den seçilebilir. Setup Menu (Ayarlar Menüsü) üzerinde Language (Dil) ayarı olarak aşağıdaki dillerden biri seçildiğinde Display Pattern 1 (Ekran Biçimi 1) öğesini seçmeyin: CATALÀ , Türkçe, 繁體中文 .

Local Time Diff. (Yerel Saat Farkı)

Greenwich Zamanıyla saat farkını girerek geçerli tarih ve saati belirler.

Time Setting (Saat Ayarı)

Doğrudan girmek suretiyle geçerli tarih ve saat belirtilmiş olur.

Date Format (Tarih Biçimi)

Tarih gösterim biçimini belirler.

USB Menu (USB Menüsü)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
USB I/F ^{*1}	On (Açık) , Off (Kapalı)
USB Speed (USB Hızı) ^{*1 *2}	HS , FS
Buffer Size (Buffer Boyutu) ^{*1 *2}	Normal , Maximum (Azami), Minimum

*1 Bu öge değıştikten sonra bu ayar değeri yeniden başlatma sonrasında veya güç tekrar açıldıktan sonra devreye girer. Status Sheet ve EJL geri bildiriminde gösterilmekle birlikte gerçek değışiklik yeniden başlatmadan sonra veya güç tekrar açıldıktan sonra devreye girer.

*2 Sadece USB I/F ayarı On (Açık) yapıldığında kullanılabilir.

USB I/F

USB arabirimini etkinleştirmenizi veya devre dışı bırakmanızı sağlar.

USB Speed (USB Hızı)

USB arabiriminin çalışma modunu seçmenizi sağlar. HS seçeneğini seçmeniz önerilir. Bilgisayar sisteminizde HS çalışmıyorsa, FS seçeneğini seçin.

Buffer Size (Buffer Boyutu)

Veri alma ve yazdırma için kullanılan bellek miktarını belirler. Maximum (Azami) seçiliyse, veri alma için daha fazla bellek tahsis edilir. Minimum seçiliyse, veri yazdırma için daha fazla bellek tahsis edilir.

Not:

- Buffer Size (Buffer Boyutu) ayarlarını etkinleştirmek için, yazıcıyı beş dakikadan fazla kapalı tutmalı, ardından tekrar açmalısınız. Veya "Reset Menu (Sıfırlama Menüsü)" sayfa 146 bölümünde açıklanan şekilde bir Reset All (Tümünü Sıfırla) işlemi gerçekleştirebilirsiniz.
- Yazıcının yeniden başlatılması bütün yazdırma işlerini siler. Yazıcıyı yeniden başlatırken **Veri** ışığının yanıp sönmediğinden emin olun.

Network Menu (Ağ Menüsü)

Her bir ayar için bkz. Ağ Kılavuzu.

USB Host Menu (USB Ana Bilgisayar Menüsü)

Bu menü USB Host yazdırma işlevini kullanmanıza olanak sağlar. İşlevin kullanımı hakkında talimatlar için bkz. “Doğrudan USB Bellekten yazdırma” sayfa 75.

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
USB Host (USB Ana Bilgisayar)*	On (Açık) , Off (Kapalı)

* Bu öge değiştirildikten sonra, ayar değeri yeniden başlatma sonrasında veya güç tekrar açıldıktan sonra devreye girer. Status Sheet ve EJM geri bildiriminde gösterilmekle birlikte gerçek değişiklik yeniden başlatmadan sonra veya güç tekrar açıldıktan sonra devreye girer.

USB Host (USB Ana Bilgisayar)

Bir USB Host arabirimi vasıtasıyla doğrudan bir USB bellek üzerinden yazdırmanızı sağlar.

E-mail Server Settings (E-posta Sunucusu Ayarları)

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Auth Method (Yetk. Metodu)	Off (Kapalı) , POP before SMTP (SMTP öncesi POP), SMTP Auth* ¹
Auth Account (Yetk. Hesabı)* ²	30 karaktere kadar
Auth Password (Yetk. Parolası)* ²	20 karaktere kadar
Sender Address (Gönderen Adresi)	255 karaktere kadar
SMTP Server Addr (SMTP Sunucu Adresi)* ³	255 karaktere kadar
SMTP Srvr Port Num (SMTP Sun.Port.Num.)	1 ... 25 ... 65535
POP3 Server Addr (POP3 Sunucu Adr.)* ³	255 karaktere kadar
POP3 Srvr Port Num (POP3 Sun Port Num)	1 ... 110 ... 65535
Connection Test (Bağlantı Testi)	-

*¹ LOGIN, PLAIN veya CRAM-MD5 yöntemini kullanarak otomatik olarak kimlik doğrulama yapar.

*² SMTP ve POP3 için ortaktır.

*³ Bir IP adresi veya bir host adı girilebilir.

Not:

- ❑ Posta sunucusu ayarları hakkında herhangi bir sorunuz varsa, posta sunucusu yöneticisine sorun.
- ❑ Auth Account (Yetk. Hesabı), Auth Password (Yetk. Parolası), Sender Address (Gönderen Adresi), SMTP Server Addr (SMTP Sunucu Adresi) ve POP3 Server Addr (POP3 Sunucu Adr.) alanlarına, Sayısal Klavye kullanılarak aşağıdaki karakterler girilebilir.

	Alfabetik/Simge	Sayısal
1	@,./	1
2	a b c A B C	2
3	d e f D E F	3
4	g h i G H I	4
5	j k l J K L	5
6	m n o M N O	6
7	p q r s P Q R S	7
8	t u v T U V	8
9	w x y z W X Y Z	9
0	Boşluk	0
*		*
#	-. * # ! " , ; : ` _ = / ' ? \$ @ % & + ¥ ~ ^ () [] { } < >	#

Energy Saver Menu (Enerji Tasarruf Menüsü)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Time to Sleep (Uyuma Süresi)	1, 3, 5, 15, 30, 60, 120 min (dak.)
Deep Sleep Mode (Derin Uyku Modu)	On (Açık) , Off (Kapalı)
Power Off Timer (Kapanma Zamanlayıcı)*	On (Açık) , Off (Kapalı)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Time to Off (Kapanma Zamanı)*	120, 180, 240, 360, 480 min (dak.)

* Sadece AB'de satılan modeller için

Time to Sleep (Uyuma Süresi)

Herhangi bir düğme işlemi yapılmadığı ve yazdırılacak iş olmadığı durumlarda yazıcının uyku moduna veya derin uyku moduna geçmesi için geçen süreyi belirtir.

Deep Sleep Mode (Derin Uyku Modu)

Bu ayar On (AŞIK) yapıldığında, yazıcının çalıştırılmaması veya herhangi bir iş almaması durumunda yazıcı Time to Sleep (Uyuma Süresi) içinde belirtilen sürede derin uyku moduna geçer. Derin uyku modunda, **Enerji Tasarrufu** düğmesi yanar ve uyku moduna göre daha fazla güç tasarrufu yapılır.

Not:

Yazıcı, aşağıdaki durumlarda derin uyku moduna geçmez:

- Emulation Menu (Emulasyon Menüsü) *menüsünün* Network (Ağ) *ögesi içinde PS3 seçeneği seçilmiş.*
- Network Menu (Ağ Menüsü) *çinde MS Network (MS Ağ) ayarı On (AŞIK) yapılmış.*

Derin uyku modundan çıkmak için, **Enerji Tasarrufu** düğmesine basın. Yazıcı bir yazdırma işi aldığı anda otomatik olarak bu moddan çıkar.

Power Off Timer (Kapanma Zamanlayıcı) (Güç kapalı modu) (Sadece AB'de satılan modeller için)

Bu ayar On (AŞIK) yapıldığında, yazıcı Time to Off (Kapanma Zamanı) ayarında belirtilen sürede otomatik olarak kapanır. Yazıcı, veri alıyor veya gönderiyorsa güç kapalı moduna girmez.

Açma kapama düğmesi açıldığında yazıcı güç kapalı modundan çıkar.

Not:

Bekleme modunda gücün kapanmaması için faksı kullanıyorsanız, Power Off Timer (Kapanma Zamanlayıcı) ayarını Off (Kapalı) yapmanızı öneririz.

Time to Off (Kapanma Zamanı) (Sadece AB'de satılan modeller için)

Herhangi bir düğme işlemi yapılmadığı ve yazdırılacak iş olmadığı durumlarda yazıcının güç kapalı moduna geçmesi için geçen süreyi belirtir.

Not:

Güç yönetimi uygulanmadan önce zaman ayarı yapabilirsiniz. Herhangi bir artış, ürünün enerji verimliliğini etkiler. Lütfen herhangi bir değişiklik yapmadan önce çevreyi göz önünde tutun.

Reset Menu (Sıfırlama Menüsü)

Clear Warning (Uyarıyı Kaldır)

Sarf malzemeleri ve değiştirilmesi zorunlu parçalardan kaynaklananlar dışındaki hataları gösteren uyarı mesajlarını siler.

Clear All Warnings (Tüm Uyar. Kaldır)

LCD panelinde görünen bütün uyarı mesajlarını siler.

Reset All (Tümünü Sıfırla)

Yazdırma işlemini durdurur ve yazıcı belleğini siler. Bütün arabirimlerden alınan yazdırma işleri silinir.

Not:

Reset All (Tümünü Sıfırla) işleminin gerçekleştirilmesi bütün arabirimlerden alınan yazdırma işlerini siler. Bu nedenle başka birinin işini kesintiye uğratmamaya dikkat edin.

Reset Fuser Counter (Fuser Sayacını Sıfırla)

Füzer birimini değiştirdiğinizde, füzer birimi ömrünü ölçen sayacı sıfırlayın. Füzer biriminin değiştirilmesi ile ilgili talimatlar için, füzer birimi ile birlikte gönderilen belgelere bakın.

Printer Settings (Ayarlar Menüsü)

Tray Menu (Tepsi Menüsü)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
MP Tray Size (MP Tepsi Boyutu)	A4 , A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, DL, C6, CTM

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
MP Tray Type (MP Tepsi Tipi)	Plain (Düz) , SemiThk (Yarı Kalın), Preprinted (Basılı), Letterhead (Antetli), Recycled (Geri Kazanılmış), Color (Renk), Labels (Etiketler), Thick (Kalın), ExtraThk (Ekstra Kalın), Envelope (Zarf), Special (Özel)
Cassette1 Size (Kaset1 Boyutu)	A4 , A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, CTM
Cassette2 Size (Kaset2 Boyutu)*	A4 , A5, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, CTM
Cassette1 Type (Kaset1 Tipi)/ Cassette2 Type (Kaset2 Tipi)*	Plain (Düz) , SemiThk (Yarı Kalın), Preprinted (Basılı), Letterhead (Antetli), Recycled (Geri Kazanılmış), Color (Renk), Labels (Etiketler), Thick (Kalın), ExtraThk (Ekstra Kalın), Special (Özel)
MP Tray AutoSel (MP Tepsisi OtoSeç)	On (Açık) , Off (Kapalı)
Cassette1 AutoSel (Kaset1 OtoSeç)/ Cassette2 AutoSel (Kaset2 OtoSeç)*	On (Açık) , Off (Kapalı)

* Sadece isteğe bağlı kağıt kaseti birimi takılı olduğu zaman kullanılabilir.

MP Tray Size (MP Tepsi Boyutu)

Bu menüden kağıt boyutunuzu seçin.

MP Tray Type (MP Tepsi Tipi)

MP tepsisine yüklenen kağıdı ayarlamanıza imkan tanır.

Cassette1 Size (Kaset1 Boyutu)/ Cassette2 Size (Kaset2 Boyutu)

Standard ve isteğe bağlı kağıt kasetlerine yüklenen kağıdın boyutunu görüntüler.

Cassette1 Type (Kaset1 Tipi)/ Cassette2 Type (Kaset2 Tipi)

Standart ve isteğe bağlı kağıt kasetlerine yüklenen kağıt türünü ayarlamanıza imkan tanır.

MP Tray AutoSel (MP Tepsisi OtoSeç)/ Cassette1 AutoSel (Kaset1 OtoSeç)/ Cassette2 AutoSel (Kaset2 OtoSeç)

Yazıcı sürücüsünde Auto Selection için Paper Source seçildiğinde tepsinin yazdırma için seçilip seçilemeyeceğini belirtir.

Printing Menu (Baskı Menüsü)

Not:

Ayarlar yazıcı sürücüsünde yapılan ayarlar tarafından geçersiz kılınır.

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Page Size (Sayfa Boyutu)	A4 , A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, DL, C6, CTM* ¹
Wide A4 (Geniş A4)	Off (Kapalı) , On (Açık)
Media Type (Medya Tipi)	Unspecified (Belirtilmemiş) , Plain (Düz), SemiThk (Yarı Kalın), Preprinted (Basılı), Letterhead (Antetli), Recycled (Geri Kazanılmış), Color (Renk), Labels (Etiketler), Thick (Kalın), ExtraThk (Ekstra Kalın), Envelope (Zarf), Special (Özel)
Page Side (Sayfa Tarafı)	Front (Ön) , Back (Geri)
Paper Source (Kağıt Kaynağı)	Auto (Oto.) , MP Tray (MP Tepsisi), Cassette1 (Kaset1), Cassette2 (Kaset2)* ²
Orientation (Yön)	Port (Dikey) , Land (Yatay)
Resolution (Çözünürlük)	300, 600 , 1200
RITech	On (Açık) , Off (Kapalı)
Toner Save (Toner Tasarrufu)	Off (Kapalı) , On (Açık)
Density (Yoğunluk)	1 ila 3 ila 5
Emphasize Thin Lines (İnce Çizgi. Vurgula)	Off (Kapalı), On (Açık)
Top Offset (Üst Ofset)	-99,0 ... 0,0 ... 99,0mm - 0,5'lik artışlarla
Left Offset (SolOfset)	-99,0 ... 0,0 ... 99,0mm - 0,5'lik artışlarla
T Offset B (T Ofset B)	-99,0 ... 0,0 ... 99,0mm - 0,5'lik artışlarla
L Offset B (L Ofset B)	-99,0 ... 0,0 ... 99,0mm - 0,5'lik artışlarla

*¹ Minimum ve maksimum özel kağıt boyutları tepsiye bağlı olarak değişiklik gösterir.

(MP Tepsisi/Standart alt kağıt kaseti)

Minimum: 76,2 × 127,0 mm, maksimum: 215,9 × 355,6 mm

(İsteğe bağlı kağıt kaseti)

Minimum: 139,7 × 210,0 mm, maksimum: 215,9 × 355,6 mm

*² Sadece isteğe bağlı kağıt kaseti birimi takılı olduğu zaman kullanılabilir.

Page Size (Sayfa Boyutu)

Kağıt boyutunu belirler.

Wide A4 (Geniş A4)

On (A5) seçildiğinde sol ve sağ kenar boşlukları 3,4 mm'ye düşürülür.

Media Type (Medya Tipi)

Kağıt türünü belirler.

Page Side (Sayfa Tarafı)

Normal kağıdın (Plain (Düz)), kalın kağıdın (Thick (Kalın)) veya ekstra kalın kağıdın (Extra Thick) ön yüzüne yazdırırken Front (Ön) seçeneğini seçin.

Paper Source (Kağıt Kaynağı)

Kağıdın yazıcıya ÇA (Çok Amaçlı) tepsiden, standart alt kağıt kasetinden veya isteğe bağlı kağıt kaseti biriminden mi besleneceğini belirler.

Auto (Oto.) seçeneğini seçerseniz, Paper Size (Kağıt Boyutu) ayarınıza uygun kağıt içeren kağıt kaynağından kağıt beslemesi yapılır.

Orientation (Yön)

Sayfanın dikey mi yoksa yatay mı yazdırılacağını belirler.

Resolution (Çözünürlük)

Yazdırma çözünürlüğünü belirler.

RITech

RITech'in (Çözünürlük Geliştirme Teknolojisi) açılması daha net ve keskin çizgiler, metinler ve grafikler elde edilmesini sağlar.

Toner Save (Toner Tasarrufu)

Bu ayar seçiliyken, karakterlerin siyah iç kısımlarında gri gölge kullanarak tonerden tasarruf eder. Karakterlerin sağ ve alt kenarları tam siyah olarak çıkar.

Density (Yoğunluk)

Yazdırma yoğunluğunu belirler.

Emphasize Thin Lines (İnce Çizgi. Vurgula)

Net bir şekilde yazdırılacak şekilde ince çizgilerin ağırlığını ayarlar.

Top Offset (Üst Ofset)

Sayfanın dikey yazdırma konumunda ince ayarlar yapar.

**Önemli:**

Yazdırılan resmin sayfanın kenarını geçmemesine dikkat edin. Aksi takdirde yazıcıya zarar verebilirsiniz.

Left Offset (SolOfset)

Sayfanın yatay yazdırma konumunda ince ayarlar yapar. Bu ince ayarlar için oldukça kullanışlıdır.

**Önemli:**

Yazdırılan resmin sayfanın kenarını geçmemesine dikkat edin. Aksi takdirde yazıcıya zarar verebilirsiniz.

T Offset B (T Ofset B)

Çift taraflı yazdırma yaparken sayfanın arkasında dikey yazdırma konumunu ayarlar. Bunu sayfanın arkasındaki çıktının beklediğiniz yerde olmadığı durumlarda kullanın.

L Offset B (L Ofset B)

Çift taraflı yazdırma yaparken sayfanın arkasında yatay yazdırma konumunu ayarlar. Bunu sayfanın arkasındaki çıktının beklediğiniz yerde olmadığı durumlarda kullanın.

Emulation Menu (Emulasyon Menüsü)**Not:**

Her arabirim için farklı benzetimler belirleyebilirsiniz.

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
USB	Auto (Oto.) , ESCP2, FX, I239X, PS3, PCL
Network (Ağ)	Auto (Oto.) , ESCP2, FX, I239X, PS3, PCL

PCL Menu (PCL Menü)

Bu ayarlar PCL modunda kullanılabilir.

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
FontSource (Font-Kaynağı)	Resident (Yerleşik) , Download (İndirme)* ¹
Font Number (Font Numarası)	0 ... 65535 (ayarlarınıza göre değişir)
Pitch (En)* ²	0,44 ... 10,00 ... 99,99cpi (0,01cpi'lik artışlarla)
Height (Yükseklik)* ²	4,00 ... 12,00 ... 999,75pt (0,25pt'lik artışlarla)
SymSet	IBM-US , Roman-8, Roman-9, ECM94-1, 8859-2 ISO, 8859-9 ISO, 8859-10ISO, 8859-15ISO, PcBlT775, IBM-DN, PcMultiling, PcE.Europe, PcTk437, PcEur858, Pc1004, WiAnsi, WiE.Europe, WiTurkish, WiBALT, DeskTop, PsText, VelInternati, VeUS, MsPublishin, Math-8, PsMath, VeMath, PiFont, Legal, UK, ANSI ASCII, Swedis2, Italian, Spanish, German, Norweg1, French2, Windows, McText, Hebrew7, 8859-8 ISO, Hebrew8, Arabic8, OCR A, OCR B, Pc866Cyr, Pc866Ukr, WinCyr, ISOCyr, Pc8Grk, Pc851Grk, WinGrk, ISOGrk, Greek8, Pc862Heb, Pc864Ara, HPWARA
Form	5 ... 64 ... 128Lines (Satır)
CR Function (CR İşlevi)	CR , CR+LF
LF Function (LF İşlevi)	LF , CR+LF
Tray Assign (Tepsi Ata)	4K , 5S, 4

*¹ Sadece indirilmiş yazı tiplerinin kullanılabildiği durumlarda kullanılabilir.

*² Seçilen yazı tipine bağlı olarak değişir.

FontSource (FontKaynağı)

Varsayılan yazı tipi kaynağını ayarlar.

Font Number (Font Numarası)

Varsayılan yazı tipi kaynağının varsayılan yazı tipi numarasını ayarlar. Kullanılabilen numara yaptığınız ayarlara bağlıdır.

Pitch (En)

Yazı tipi ölçeklendirilebilir ve sabit bir aralığa sahipse varsayılan yazı tipi aralığını belirler. 0,01 cpi'lik artışlarla 0.44 ila 99.99 cpi (karakter/inç) arasında bir değer seçebilirsiniz. Bu öge FontSource (FontKaynağı) veya Font Number (Font Numarası) ayarlarına bağlı olarak görüntülenmeyebilir.

Height (Yükseklik)

Yazı tipi ölçeklenebilir ve orantılı ise varsayılan yazı tipi yüksekliğini belirler. 0,25 puntoluk artışlarla 4.00 (4,00) ila 999.75 punto arasında bir değer seçebilirsiniz. Bu öge FontSource (FontKaynağı) veya Font Number (Font Numarası) ayarlarına bağlı olarak görüntülenmeyebilir.

SymSet

Varsayılan simge grubunu seçer. FontSource (FontKaynağı) ve Font Number (Font Numarası) içinde seçtiğiniz yazı tipi yeni SymSet ayarında yoksa, FontSource (FontKaynağı) ve Font Number (Font Numarası) ayarları varsayılan değer IBM-US ile otomatik olarak değiştirilir.

Form

Seçilen kağıt boyutu ve yönü için satır sayısını seçer. Bu ayrıca satır arası boşlukları da değiştirir ve yeni VMI değeri yazıcıya kaydedilir. Bu Page Size (Sayfa Boyutu) veya Orientation (Yön) ayarlarında daha sonra yapılan değişikliklerin kayıtlı VMI'ya bağlı olarak Form değerini değiştireceği anlamına gelir.

CR Function (CR İşlevi), LF Function (LF İşlevi)

Bu işlevler UNIX gibi özel işletim sistemi kullanıcıları için dahil edilmiştir.

Tray Assign (Tepsi Ata)

Kağıt kaynağı seçim komutu için atanan değeri değiştirir. 4 seçiliyken, komutlar HP LaserJet 4 ile uyumlu olarak ayarlanır.4K seçiliyken, komutlar HP LaserJet 4000, 5000 ve 8000 ile uyumlu olarak ayarlanır.5S seçiliyken, komutlar HP LaserJet 5S ile uyumlu olarak ayarlanır.

PS3 Menu (PS3 Menüsü)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Error Sheet (Hata Sayfası)	Off (Kapalı) , On (Açık)
Image Protect (Görüntü Koruma)	Off (Kapalı), On (Açık)
Binary (İkili)	Off (Kapalı) , On (Açık)
Text Detection (Metin Algılama)	Off (Kapalı) , On (Açık)
PDF Page Size (PDF Sayfa Boyutu)	Auto (Oto.), A4 , A5, A6, B5, LT, HLT, LGL, GLT, GLG, EXE, F4, MON, DL, C6

Error Sheet (Hata Sayfası)

On (Açık) seçeneğini seçtiğinizde, PS3 modunda bir hata oluştuğunda veya yazdırmaya çalıştığınız PDF dosyasının desteklenen bir sürüm olmadığı durumlarda yazıcı bir hata sayfası yazdırır.

Image Protect (Görüntü Koruma)

On (Açık) seçildiğinde, yetersiz bir bellekle bile yazdırma kalitesi düşmez. Bu durumda, Memory Overflow (Bellek Aşımı) görüntülenir ve yazdırma durdurulur.

Off (Kapalı) seçildiğinde, yetersiz bellek nedeniyle yazdırma kalitesi düşer. Bu durumda, Image Optimum (Optimum Görüntü) görüntülenir ve yazdırma devam eder.

Binary (İkili)

Veri formatını belirler. Binary verileri için On (Açık) ve ASCII verileri için Off (Kapalı) seçeneğini seçin.

Not:

Binary sadece ağ bağlantısı ile kullanılabilir.

Binary verisini kullanmak için uygulamanızın Binary verisini desteklediğinden ve **SEND CTRL-D Before Each Job (Her İşten Önce CTRL-D GÖNDER)** ve **SEND CTRL-D After Each Job (Her İşten Sonra CTRL-D GÖNDER)** seçeneklerinin **No** olarak ayarlandığından emin olun.

Bu ayar On (Açık) olarak ayarlandığında, yazıcı sürücüsü ayarlarında TBCP (İmli ikili iletişim kuralı)'nı kullanamazsınız.

Text Detection (Metin Algılama)

On (Açık) seçtiğinizde, metin dosyası yazdırma sırasında bir PostScript dosyasına dönüştürülür. Bu ayar, sadece Emulation Menu (Emulasyon Menüsü) içinde PS3 öğesini seçtiğinizde kullanılabilir.

PDF Page Size (PDF Sayfa Boyutu)

PDF dosyası dizinini bir bilgisayardan veya başka bir aygıttan gönderdiğiniz zaman kağıt boyutunu belirler. Auto (Oto.) seçilirse, kağıt boyutu yazdırılan ilk sayfanın boyutuna göre belirlenir.

ESCP2 Menu (ESCP2 Menüsü)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Font	Courier , Prestige, Roman, Sans serif, Roman T, Orator S, Sans H, Script, OCR A, OCR B
Pitch (En)	10 cpi , 12cpi, 15cpi, Prop. (Orantılı)
Condensed (Sıkıştırılmış)	Off (Kapalı) , On (Açık)
T.Margin (Üst Marj)	0,40 ... 0,50 ... 1,50inch (inç) (0,05 inç artışlarla)
Text (Metin)	1 ... 66 ... 81Lines (Satır)
CGTable (CGTablosu)	PcUSA , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCI, BpAbicomp, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15ISO, PcSI437, PcTurkish1, 8859-9 ISO, Mazowia, CodeMJK, PcGk437, PcGk851, PcGk869, 8859-7 ISO, PcCy855, PcCy866, PcUkr866, PcLit771, Bulgarian, Hebrew7, Hebrew8, PcHe862, PcAr864, PcAr864Ara, PcAr720, PcLit774, Estonia, ISO Latin2, PcLat866
Country (Ülke)	USA , France (Fransa), Germany (Almanya), UK, Denmark (Danimarka), Sweden (İsveç), Italy (İtalya), Spain1 (İspanya1), Japan (Japonya), Norway (Norveç), Denmark2 (Danimarka2), Spain2 (İspanya2), LatinAmeric (Latin Amerika), Korea (Kore), Legal
Auto CR (Otomatik CR)	On (Açık) , Off (Kapalı)
Auto LF (Otomatik LF)	Off (Kapalı) , On (Açık)
Bit Image (Bit Görüntü)	Dark (Koyu) , Light (Açık), BarCode (Bar Kod)
ZeroChar (SıfırChar)	0 , (veya taksim işaretli bir sıfır karakteri)

Font

Yazı tipini seçer.

Pitch (En)

Cpi (inç/karakter) olarak ölçülmüş olan sabit aralıktaki yazı tipinin aralığını seçer. Ayrıca orantılı boşluklamayı seçebilirsiniz.

Condensed (Sıkıştırılmış)

Sıkıştırılmış yazdırmayı açar veya kapatır.

T.Margin (Üst Marj)

Sayfanın üzerinden ilk yazdırılabilir satırın taban çizgisine kadar olan mesafeyi ölçer. Mesafe inç cinsinden ölçülür. Değer ne kadar küçükse, yazdırılabilir satır da o kadar yukarıda olur.

Text (Metin)

Sayfa uzunluğunu satır cinsinden ayarlar. Bu seçenekte bir satır 1 pica (1/6 inç) olarak kabul edilmektedir. Orientation (Yön), Page Size (Sayfa Boyutu) veya T.Margin (Üst Marj) ayarlarını değiştirirseniz, sayfa uzunluğu ayarı her sayfa boyutu için otomatik olarak varsayılan değere döner.

CGTable (CGTablosu)

Grafik karakter tablosunu veya italik tablosunu seçmek için karakter üretici (CG) tablosunu kullanın. Grafik tablosu satırları, köşeleri, gölgeli alanları, uluslararası karakterleri, Yunan karakterlerini ve matematiksel sembolleri yazdırmak için grafik karakterleri içerir. Italic seçeneğini seçerseniz, karakter tablosunun üst yarısı eğik karakterler olarak tanımlanır.

Country (Ülke)

Onbeş uluslararası simge grupları arasından birini seçmek için bu seçeneği kullanın. Her ülkenin simge grubunda yer alan karakterlerden örnekler için bkz. *Font Guide*.

Auto CR (Otomatik CR)

Yazdırma konumu sağ kenar boşluğunun ötesine gittiğinde yazıcının satır başı/satır beslemesi (CR-LF) yapıp yapmayacağını belirler. Off (Kapalı) seçeneğini seçerseniz, yazıcı sağ kenar boşluğunun dışındaki hiçbir karakteri yazdırmaz ve bir satır başı karakteri algılayıncaya kadar satır kaydırma işlemi gerçekleştirmez. Bu işlev birçok uygulamada otomatik olarak gerçekleşir.

Auto LF (Otomatik LF)

Off (Kapalı) seçeneğini seçerseniz, yazıcı her satır başında (CR) otomatik satır besleme (LF) komutu göndermez. On (Açık) seçeneği seçilirse, her satır başında bir satır besleme komutu gönderilir. Metin satırlarınız çakışyorsa, On (Açık) seçeneğini seçin.

Bit Image (Bit Görüntü)

Yazıcı, yazıcı komutlarıyla ayarlanan grafik yoğunluklarını benzetebilir. Dark (Koyu) seçeneğini seçerseniz, bit resim yoğunluğu yüksek ve Light (Açık) seçeneğini seçerseniz, bit resim yoğunluğu düşük olur.

BarCode (Bar Kod) seçeneğini seçerseniz, yazıcı noktalar arasındaki tüm dikey boşlukları otomatik olarak doldurarak bit resimleri barkoda dönüştürür. Bu bir barkot okuyucu tarafından okunabilen kesiksiz dikey çizgiler oluşturur. Bu mod yazdırılan resmin boyutunu küçültür ve ayrıca bit resim grafiklerini yazdırırken bazı sapmalara neden olabilir.

ZeroChar (SıfırChar)

Yazıcının sıfırları taksim işareti ile mi yoksa taksim işareti olmadan mı yazdıracağını belirler.

FX Menu (FX Menü)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Font	Courier , Prestige, Roman, Sans serif, Script, Orator S, OCR A, OCR B
Pitch (En)	10cpi , 12cpi, 15cpi, Prop. (Orantılı)
Condensed (Sıkıştırılmış)	Off (Kapalı) , On (Açık)
T.Margin (Üst Marj)	0,40 ... 0,50 ... 1,50inch (inç) (0,05 inç artışlarla)
Text (Metin)	1 ... 66 ... 81Lines (Satır)
CGTable (CGTablosu)	PcUSA , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCI, BpAbicomp, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15ISO
Country (Ülke)	USA , France (Fransa), Germany (Almanya), UK, Denmark (Danimarka), Sweden (İsveç), Italy (İtalya), Spain1 (İspanya1), Japan (Japonya), Norway (Norveç), Denmark2 (Danimarka2), Spain2 (İspanya2), LatinAmeric (Latin Amerika)
Auto CR (Otomatik CR)	On (Açık) , Off (Kapalı)
Auto LF (Otomatik LF)	Off (Kapalı) , On (Açık)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Bit Image (Bit Görüntü)	Dark (Koyu) , Light (Açık), BarCode (Bar Kod)
ZeroChar (SıfırChar)	0 , (veya taksim işaretli bir sıfır karakteri)

Font

Yazı tipini seçer.

Pitch (En)

Cpi (inç/karakter) olarak ölçülmüş olan sabit aralıktaki yazı tipinin aralığını seçer. Ayrıca orantılı boşluklamayı seçebilirsiniz.

Condensed (Sıkıştırılmış)

Sıkıştırılmış yazdırmayı açar veya kapatır.

T.Margin (Üst Marj)

Sayfanın üzerinden ilk yazdırılabilir satırın taban çizgisine kadar olan mesafeyi ölçer. Mesafe inç cinsinden ölçülür. Değer ne kadar küçükse, yazdırılabilir satır da o kadar yukarıda olur.

Text (Metin)

Sayfa uzunluğunu satır cinsinden ayarlar. Bu seçenekte bir satır 1 pica (1/6 inç) olarak kabul edilmektedir. Orientation (Yön), Page Size (Sayfa Boyutu) veya T.Margin (Üst Marj) ayarlarını değiştirirseniz, sayfa uzunluğu ayarı her sayfa boyutu için otomatik olarak varsayılan değere döner.

CGTable (CGTablosu)

Grafik karakter tablosunu veya italik tablosunu seçmek için karakter üretici (CG) tablosunu kullanın. Grafik tablosu satırları, köşeleri, gölgeli alanları, uluslararası karakterleri, Yunan karakterlerini ve matematiksel sembolleri yazdırmak için grafik karakterleri içerir. Italic seçeneğini seçerseniz, karakter tablosunun üst yarısı eğik karakterler olarak tanımlanır.

Country (Ülke)

On uluslararası simge grupları arasında birini seçmek için bu seçeneği kullanın. Her ülkenin simge grubunda yer alan karakterlerden örnekler için bkz. *Font Guide*.

Auto CR (Otomatik CR)

Yazdırma konumu sağ kenar boşluğunun ötesine gittiğinde yazıcının satır başı/satır beslemesi (CR-LF) yapıp yapmayacağını belirler. **Off** (Kafalı) seçeneğini seçerseniz, yazıcı sağ kenar boşluğunun dışındaki hiçbir karakteri yazdırmaz ve bir satır başı karakteri algılayıncaya kadar satır kaydırma işlemi gerçekleştirmez. Bu işlev birçok uygulamada otomatik olarak gerçekleşir.

Auto LF (Otomatik LF)

Off (Kafalı) seçeneğini seçerseniz, yazıcı her satır başında (CR) otomatik satır besleme (LF) komutu göndermez. **On** (Açık) seçeneği seçilirse, her satır başında bir satır besleme komutu gönderilir. Metin satırlarınız çakışiyorsa, **On** (Açık) seçeneğini seçin.

Bit Image (Bit Görüntü)

Yazıcı, yazıcı komutlarıyla ayarlanan grafik yoğunluklarını benzetebilir. **Dark** (Koyu) seçeneğini seçerseniz, bit resim yoğunluğu yüksek ve **Light** (Açık) seçeneğini seçerseniz, bit resim yoğunluğu düşük olur.

BarCode (Bar Kod) seçeneğini seçerseniz, yazıcı noktalar arasındaki tüm dikey boşlukları otomatik olarak doldurarak bit resimleri barkoda dönüştürür. Bu bir barkot okuyucu tarafından okunabilen kesiksiz dikey çizgiler oluşturur. Bu mod yazdırılan resmin boyutunu küçültür ve ayrıca bit resim grafiklerini yazdırırken bazı sapmalara neden olabilir.

ZeroChar (SıfırChar)

Yazıcının sıfırları taksim işareti ile mi yoksa taksim işareti olmadan mı yazdıracağını belirler.

I239X Menu (I239X Menüsü)

I239X modu IBM® 2390/2391 Plus komutlarını benzetir.

Bu ayarlar sadece yazıcı I239X modundayken kullanılabilir.

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Font	Courier , Prestige, Gothic, Orator, Script, Presentor, Sans serif
Pitch (En)	10cpi , 12cpi, 15cpi, 17cpi, 20cpi, 24cpi, Prop. (Orantılı)
Code Page (Kodu Sayfa)	437 , 850, 858, 860, 863, 865

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
T.Margin (Üst Marj)	0,30 ... 0,40 ...1,50inch (inç) (0,05 inçlik artışlarla)
Text (Metin)	1 ... 67 ... 81Lines (Satır)
Auto CR (Otomatik CR)	Off (Kapalı) , On (Açık)
Auto LF (Otomatik LF)	Off (Kapalı) , On (Açık)
Alt. Graphics (Alt. Grafikler)	Off (Kapalı) , On (Açık)
Bit Image (Bit Görüntü)	Dark (Koyu) , Light (Açık)
ZeroChar (SıfırChar)	0 , (veya taksim işaretli bir sıfır karakteri)
CharacterSet (Karakter Kümesi)	1, 2

Font

Yazı tipini seçer.

Pitch (En)

Cpi (inç/karakter) olarak ölçülmüş olan sabit aralıktaki yazı tipinin aralığını seçer. Ayrıca orantılı boşluklamayı seçebilirsiniz.

Code Page (Kodu Sayfa)

Karakter tablolarını seçer. Karakter tabloları farklı diller tarafından kullanılan karakterleri ve simgeleri içerir. Yazıcı metni seçilen karakter tablosuna göre yazdırır.

T.Margin (Üst Marj)

Sayfanın üzerinden ilk yazdırılabilir satırın taban çizgisine kadar olan mesafeyi ölçer. Mesafe inç cinsinden ölçülür. Değer ne kadar küçükse, yazdırılabilir satır da o kadar yukarıda olur.

Text (Metin)

Sayfa uzunluğunu satır cinsinden ayarlar. Bu seçenekte bir satır 1 pica (1/6 inç) olarak kabul edilmektedir. Orientation (Yön), Page Size (Sayfa Boyutu) veya Top Margin (Üst Marj) ayarlarını değiştirirseniz, sayfa uzunluğu ayarı her sayfa boyutu için otomatik olarak varsayılan değere döner.

Auto CR (Otomatik CR)

Yazdırma konumu sağ kenar boşluğunun ötesine gittiğinde yazıcının satır başı/satır beslemesi (CR-LF) yapıp yapmayacağını belirler. Off seçeneği seçilmişse, yazıcı sağ kenar boşluğunun dışındaki hiçbir karakteri yazdırmaz ve bir satır başı karakteri algılayana kadar satır kaydırma işlemi gerçekleştirmez. Bu işlev birçok uygulamada otomatik olarak gerçekleşir.

Auto LF (Otomatik LF)

Off (Kapalı) seçeneğini seçerseniz, yazıcı her satır başında (CR) otomatik satır besleme (LF) komutu göndermez. On (Açık) seçeneği seçilirse, her satır başında bir satır besleme komutu gönderilir. Metin satırlarınız çakışıyorsa, On (Açık) seçeneğini seçin.

Alt. Graphics (Alt. Grafikler)

Alternatif Grafikler seçeneğini açar veya kapatır.

Bit Image (Bit Görüntü)

Yazıcı, yazıcı komutlarıyla ayarlanan grafik yoğunluklarını benzetebilir. Dark (Koyu) seçeneğini seçerseniz, bit resim yoğunluğu yüksek ve Light (Açık) seçeneğini seçerseniz, bit resim yoğunluğu düşük olur.

BarCode (Bar Kod) seçeneğini seçerseniz, yazıcı noktalar arasındaki tüm dikey boşlukları otomatik olarak doldurarak bit resimleri barkoda dönüştürür. Bu bir barkot okuyucu tarafından okunabilen kesiksiz dikey çizgiler oluşturur. Bu mod yazdırılan resmin boyutunu küçültür ve ayrıca bit resim grafiklerini yazdırırken bazı sapmalara neden olabilir.

ZeroChar (SıfırChar)

Yazıcının sıfırları taksim işareti ile mi yoksa taksim işareti olmadan mı yazdıracağını belirler.

CharacterSet (Karakter Kümesi)

Karakter tablosu 1 veya 2'yi seçer.

Copy Settings (Kopyalama Ayarları)

High Compression (Yüksek Sıkıştırma)

Tek bir işe ait kopyalanabilecek orijinal sayfa sayısını artırmak için orijinal verileri sıkıştırır.

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
High Compression (Yüksek Sıkıştırma)	On (Açık) , Off (Kapalı)

Standard Copy Settings (Standart Kopyalama Ayarları)

Kopyalama faaliyeti ayarlarını standart ayarlara geçirir.

Öge	Ayarlar
Standard Copy Settings (Standart Kopyalama Ayarları)	-

Scan Settings (Tarama Ayarları)

Network Scan Settings (Ağ Tarama Ayarları)

Ağ üzerindeki bir bilgisayardan tarama yapmanızı sağlar.

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Network Scan Settings (Ağ Tarama Ayarları)	Permit (İzin Ver) , Not Permit (İzin Verme)

E-mail Settings (E-posta Ayarları)

Bir e-posta eki için taranmış verilerin maksimum boyutunu belirtir.

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Max File Size (Maks. Dosya Boyutu)	1MB (1 MB), 2MB (2 MB) , 5MB (5 MB), 10MB (10 MB)

Buffer Size (Buffer Boyutu)

Paylaşılan klasöre veya bilgisayara kaydedilirken, taranmış verilerin geçici olarak kaydedildiği belleğin maksimum boyutunu belirtir. Bir defada bir çok sayfayı taramak için ayar değerini artırın.

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Buffer Size (Buffer Boyutu)	10MB (10 MB) ila 64MB (64 MB) (1MB'lık artışlarla)

Standard Scan Settings (Standart Tarama Ayarları)

Tarama faaliyeti ayarlarını standart ayarlara geçirir.

Öge	Ayarlar
Standard Scan Settings (Standart Tarama Ayarları)	-

Fax Settings (Faks Ayarları)

Not:

Sadece DNF modelinde kullanılabilir.

Basic Settings (Temel Ayarlar)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Line Type (Çizgi Tipi)	PSTN , PBX
PSTN Number (PSTN Numarası)	0 ila 9, *, #, None (Yok)
Personal Settings (Kişisel Ayarlar)	Name (Ad): 20 karaktere kadar Number (Numara)*: 20 haneye kadar

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Speaker Volume (Hop. Ses Düzeyi)	Off (Kapalı), 1, 2, 3
Area Settings (Alan Ayarları)	Austria (Avusturya), Belgium (Belçika), Czech (Çek Cumhuriyeti), Denmark (Danimarka), Finland (Finlandiya), France (Fransa), Germany (Almanya), Greece (Yunanistan), Holland (Hollanda), Hungary (Macaristan), Ireland (İrlanda), Italy (İtalya), Luxemburg (Lüksemburg), Norway (Norveç), Poland (Polonya), Portugal (Portekiz), Spain (İspanya), Sweden (İsveç), Switzerland (İsviçre), Taiwan (Tayvan), Turkey (Türkiye), U.K. (Birleşik Krallık)

* Bu ayarda bir + işareti girmek istediğinizde, sayısal tuş takımında * yıldız işaretli düğmeye basın. Ayrıca, boşluk girmek istediğinizde, sayısal tuş takımında # işaretli düğmeye basın.

Line Type (Çizgi Tipi)

Telefon hattınızın türünü belirtir.

PSTN Number (PSTN Numarası)

Line Type (Çizgi Tipi) ayarında FBM'i seçerseniz, bir dış hatta erişim sağlamak için girilecek numarayı belirtin.

Personal Settings (Kişisel Ayarlar)

Adınızı ve faks numaranızı belirtir. En fazla 20 karakter girilebilir.

Speaker Volume (Hop. Ses Düzeyi)

Bir telefon hattı kullanılırken çıkan ses seviyesini belirtir.

Area Settings (Alan Ayarları)

Faks işlevinin kullanıldığı bölgeyi belirtir.

Transmission Settings (İletim Ayarları)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Direct Dialing Limits (Direkt Arama Limitleri)	Off (Kapalı) , Enter Twice (İki Kez Girin)
Print Sender Info (Gönd. Bilgi Yazd.)	On (Açık) , Off (Kapalı)

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
PC to Fax Function (PC'den Faksa İşlev)	Enable (Etkinleştir) , Disable (Devre dışı bırak)

Direct Dialing Limits (Direkt Arama Limitleri)

Bir faks numarasının kaç defa girileceğini ayarlar. Yanlış gönderimi önlemek için **Enter Twice (İki Kez Girin)** seçeneğini seçin.

Print Sender Info (Gönd. Bilgi Yazd.)

Çıktıların üst kısmına gönderici hakkında bilgileri yazdırır.

PC to Fax Function (PC'den Faksa İşlev)

PC-FAX işlevini kullanmanıza olanak sağlar.

Reception Settings (Alım Ayarları)

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Paper Source (Kağıt Kaynağı)	Auto (Oto.) , MP Tray (MP Tepsisi), Cassette1 (Kaset1), Cassette2 (Kaset2)* ¹
Duplex (Dubleks)	On (Açık), Off (Kapalı)
Receive Mode (Alım Modu)	Auto (Oto.) , Manual (Elle)
Ext. Phone Count (Hrc.Telefon Sayısı)	0 ila 15* ²
Fit to Page (Sayfaya Sığdır)	On (Açık) , Off (Kapalı)
Fax Output (Faks Çıktısı)	Print (Yazdır) , Folder (Klasör), E-Mail (E-posta), Forward (Yönlendir)
Fax to Folder Settings (Klasöre Faksla- ma Ayarları)	Folder Connection Protocol (Klasör Bağlantı Protokolü): SMB , FTP Folder Path (Klasör Yolu): 229 karaktere kadar Folder User Name (Klasör Kull. Adı): 30 karaktere kadar Folder Password (Klasör Parolası): 20 karaktere kadar FTP Server Connection Mode (FTP Sunucu Bağlantı Modu): Passive (Pasif) , Active (Aktif) FTP Server Connection Port Number (FTP Sunucu Bağlantısı Port Numarası): 1 ... 21 ... 65535 Connection Test (Bağlantı Testi)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
E-mail Settings (E-posta Ayarları)	E-mail Address (E-posta Adresi): 255 karaktere kadar Max File Size (Maks. Dosya Boyutu): 200KB, 500KB, 1MB , 2MB, 4MB, 8MB Subject (Konu): 64 karaktere kadar Connection Test (Bağlantı Testi)
Forward Number (Yönlen. Numarası)	20 haneye kadar
Memory Reception (Bellek Alımı)	Memory Reception (Bellek Alımı): Off (Kapalı) , Specify Time (Zamanı Belirtin), Always (Daima) Açma (Zamanı): xx:xx Off (Time) (Kapalı (Zaman)): xx:xx

*1 Sadece isteğe bağlı kağıt kaseti birimi takılı olduğu zaman kullanılabilir.

*2 Varsayılan ayarlar yazıcıyı kullandığınız ülkeye bağlı olarak değişir.

Paper Source (Kağıt Kaynağı)

Kullanılacak kağıt kaynağını belirtir. Çıkış kağıt boyutu alınan veri boyutuna uygun değilse ve bu ayar için Auto (Oto.) seçilmişse, veri farklı boyutlu bir kağıda yazdırılır.

Duplex (Dubleks)

Bir faks aldığınızda dubleks yazdırma yapmanızı sağlar.

Receive Mode (Alım Modu)

Auto (Oto.) seçildiğinde, harici telefon belirli bir süre çaldıktan sonra yazıcı faksı almak üzere çağrıyı yanıtlar.

Manual (Elle) seçildiğinde, harici telefon çalmayı sürdürür ve yazıcı faksı almaz.

Ext. Phone Count (Hrc.Telefon Sayısı)

Receive Mode (Alım Modu) için Auto (Oto.) seçildiğinde, yazıcıya bağlı olan harici telefonun kaç defa çalacağını belirtir. Belirtilen sayıda çaldıktan sonra, yazıcı faks alımını başlatır.

Fit to Page (Sayfaya Sığdır)

On (Açık) seçildiğinde, faks yazdırma için ayarlanan kağıt boyutuna uymayan faksler kullanılan kağıda uyacak şekilde küçültülür. Off (Kapalı) seçildiğinde, sayfaya sığmayan kısımlar silinebilir.

Fax Output (Faks Çıktısı)

Alınan verilerin kaydedileceği yeri belirtir.

Fax to Folder Settings (Klasöre Fakslama Ayarları)

Varış yeri için bir klasör bağlantı protokolü, paylaşılan klasör yolu, kullanıcı adı, parola, FTP sunucusu bağlantı modu ve bağlantı numarası belirtir. Ayrıca bağlantıyı test eder. En fazla beş klasör yolu belirtilebilir.

E-mail Settings (E-posta Ayarları)

E-posta adreslerini, e-posta ekleri için maksimum boyutu ve e-posta konusunu belirtir. Ayrıca bağlantıyı test eder.

Forward Number (Yönl. Numarası)

Yönlendirilecek faks numarası ve faks makinesini belirtir.

Memory Reception (Bellek Alımı)

Specify Time (Zamanı Belirtin) veya Always (Daima) seçildiğinde, alınan veriler yazdırılmadan yazıcının belleğinde saklanır. Specify Time (Zamanı Belirtin) seçildiğinde, bellek alımının ne zaman başlayıp durdurulacağını ayarlayabilirsiniz.

Communication Settings (İletişim Ayarları)

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Fax Log (Faks Günlüğü)	Fax Log+Output (Faks Günlüğü+Çıktı), Fax Log Only (Yalnız Faks Günl.), Off (Kapalı)
Fax Send Report (Faks Gönderme Raporu)	On (Açık) , Error Only (Yalnızca Hata), Off (Kapalı)

Fax Log (Faks Günlüğü)

İletişim raporu için ayarları belirtir. Fax Log+Output (Faks Günlüğü+Çıktı) veya Fax Log Only (Yalnız Faks Günl.) seçildiğinde, her 50 iletişimde, gönderen ve alıcıyı içeren bir rapor otomatik olarak yazdırılır.

Fax Send Report (Faks Gönderim Raporu)

Gönderilen faks raporu için ayarları belirtir. **On (Açık)** seçildiğinde, her faks gönderildiğinde bir rapor yazdırılır. **Error Only (Yalnızca Hata)** seçildiğinde, yazıcı sadece faks iletimi başarısız olduğunda bir rapor yazdırır. Çoklu adrese fakslama yapıldığında rapor yazdırılmaz.

Detail Settings (Detay Ayarları)

Temel olarak, aşağıdaki ayarları değiştirmeyin.

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
ECM	On (Açık) , Off (Kapalı)
Fax Speed (Faks Hızı)	Fast(33,600bps) (Hızlı(33.600 bps)), Medium(14,400bps) (Orta(14.400 bps)) , Slow(9,600bps) (Yavaş(9.600 bps))

ECM

Hat sorunları oluştuğunda gönderici ve alıcıya ilişkin gönderim ve alım durumunu kontrol ederek hatayı otomatik olarak düzeltir.

Fax Speed (Faks Hızı)

Fakslar için iletişim başlatma hızını ayarlayın.

Standard Fax Settings (Standart Faks Ayarları)

Faks faaliyet ayarlarını standart ayarlara geçirir.

Öğe	Ayarlar
Standard Fax Settings (Standart Faks Ayarları)	-

Address Settings (Adres Ayarları)

E-mail Address (E-posta Adresi)

Alıcı için bir ad ve e-posta adresi belirtir. (En fazla 50 alıcı)

Öge	Ayarlar
E-mail Address (E-posta Adresi)	255 karaktere kadar
Name (Ad)	20 karaktere kadar
Index (İndeks)	20 karaktere kadar

Klasör Adresi

Alıcı için bir paylaşılan klasör yolu, adı, kimlik doğrulama kullanıcı adı ve parola belirtir. (En fazla 20 alıcı).

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Folder Path (Klasör Yolu)	229 karaktere kadar
Name (Ad)	20 karaktere kadar
Index (İndeks)	20 karaktere kadar
Folder Connection Protocol (Klasör Bağlantı Protokolü)	SMB, FTP
Authentication User Name (Kimlik Doğrulama Kullanıcı Adı)	30 karaktere kadar
Authentication Password (Kimlik Doğrulama Parolası)	20 karaktere kadar
FTP Server Connection Mode (FTP Sunucu Bağlantı Modu)*	Passive (Pasif), Active (Aktif)
FTP Server Connection Port Number (FTP Sunucu Bağlantısı Port Numarası)*	1 ... 21 ... 65535

* Sadece Folder Connection Protocol (Klasör Bağlantı Protokolü) ayarı FTP yapıldığında kullanılabilir.

Fax No. (Faks. No.)

Hızlı arama ve hızlı çevirme numaralarını kaydetmenizi, düzenlemenizi veya silmenizi sağlar. (500 numaraya kadar)

Not:

- Sadece DNF modelinde kullanılabilir.
- Grup arama özelliği belgeleri aynı anda bir kaç kişiye göndermenize olanak sağlar. EpsonNet Config kullanarak bir grup arama listesi oluşturabilirsiniz.

Öge	Ayarlar
Speed Dial Settings (Hızlı Arama Ayarları)	Number (Numara): 50 karaktere kadar Name (Ad): 20 karaktere kadar Index (İndeks): 20 karaktere kadar
Quick Dial Settings (Hızlı Arama Ayarları)	-
Clear All Address (Tüm Adresi Sil)	-

Admin Settings (Yönetici Ayarları)

Bu menüyü açmak için bir parola girmeniz istenebilir. Ancak, varsayılan ayarlarda parola istenmez, yani **OK** düğmesine basarak menüye girebilirsiniz.

Öge	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Password Config Menu (Parola Konfig Menüsü)	Change Password (Parolayı Değiştir): 20 karaktere kadar Limit Range (Limit Aralığı): Disable (Devre dışı bırak) , Interface (Ara yüz), Config (Konfig.), All (Tümü)
Default Mode (Varsayılan Mod)	Copy (Kopya) , Scan (Tara), Print (Yazdır), Fax (Faksla)*

Öğe		Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Default Settings (Default Ayarlar)	Init All SelectType (Başl. Tüm SelectType)	-
	Init Copy Settings (Başl. Kopyalama Ayarları)	-
	Init Fax Settings (Başl. Faks Ayarları)	-
	Init Scan Settings (Başl. Tarama Ayarları)	-

* Sadece DNF modelinde kullanılabilir.

Password Config Menu (Parola Konfig Menüsü)

Bir yönetici parolası belirtir. Limit Range (Limit Aralığı) ögesinde Interface (Arayüz) seçildiğinde, arabirim ayarlarını değiştirmek için parolayı girmeniz gerekir. Limit Range (Limit Aralığı) ögesinde Config (Konfig.) seçildiğinde, yapılandırdığınız öğeleri değiştirmek için parolayı girmeniz gerekir.

Default Mode (Varsayılan Mod)

Yazıcı açıldığında girilecek modu belirtir.

Operation Time Out (İşlem Zaman Aşımı) için ayarlanmış olan süreden (varsayılan bir dakika) daha uzun bir süre hiç bir düğmeye basılmazsa, bu ayar için ayarlanan moda dönlür.

Default Settings (Default Ayarlar)

Init All SelectType (Başl. Tüm SelectType) yönetici ayarlarını fabrika ayarlarına çevirir.
 Init Copy Settings (Başl. Kopyalama Ayarları) kopyalama ayarlarını fabrika ayarlarına çevirir.
 Init Fax Settings (Başl. Faks Ayarları) faks ayarlarını fabrika ayarlarına çevirir.
 Init Scan Settings (Başl. Tarama Ayarları) tarama ayarlarını fabrika ayarlarına çevirir.

Destek Modu Ayarları

Support Menu (Destek Menüsü) ve Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) öğelerinin görüntülenmesini sağlamak için, yazıcıyı açarken ▼ **Aşağı** düğmesine basarak SUPPORT MODE içine girin.

**Önemli:**

SUPPORT MODE'na girmeden önce arabirim kablolarını çıkarın.

Support Menu (Destek Menüsü)

SupportStatusSheet

Support Menu (Destek Menüsü) ve Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) ayarları hakkında bilgileri içeren bir sayfa yazdırır.

Extend Print Area

Maksimum yazdırma alanını, yazdırılan verilere göre büyütür.

Printer MIBv1 Mode

Yazıcı bilgilerini SNMP yöneticisine rapor eden ilke kuralı tanımını olarak MIBv1 kullanır.

Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)

Not:

- Bu menü özel bir işlemdir. Normal kullanım için menüyü değiştirmenize gerek yoktur.
- Bu menüdeki ayarlar, sarf malzemelerinin veya bakım parçalarının kalan servis ömürlerini etkileyebilir.

Öğe	Ayarlar (varsayılanlar koyu renkli)
Plain	0, 1
Preprinted	0, 1
Letterhead	0, 1
Recycled	0, 1
Color	0, 1
Special	0, 1, 2

Feed Offset	-3,5 ... 0,0 ... 3,5 mm (0,5 mm'lik artışlarla)
Scan Offset	
Feed Offset2	
Scan Offset2	
FeedOffsetMP	
ScanOffsetMP	
FeedOffsetC1	
ScanOffsetC1	
FeedOffsetC2	
ScanOffsetC2	
TR Plain1	1 ... 6 ... 16
TR Plain2	
TR SemiThk	
TR Labels	
TR Thick	
TR ExtraThck	
TR Thick3	
TR Envelope	
Temp Plain1	-9 ... 0 ... 9
Temp Plain2	
Temp SemiThk	
Temp Labels1	
Temp Thick	
Temp ExtraThck	
Temp Thick3	
Temp Envelope	
Highland	0, 2, 4, 6

BTR Cleaning	-
Dev Refresh	-
Toner Refresh	-
Noise Level	0 ... 3 ... 7
Mono DiagnosisSht	-

Plain, Preprinted, Letterhead, Recycled, Color, Special

Yazdırma kalitesini kağıt türüne göre ayarlar. İnce kağıda baskı yapıldığında **2** seçeneğini seçin.

Thick3 kağıt kullanarak baskı yapmak için (sert, düz yüzeyli ve dikey olarak 279'dan fazla), **Special** (Özel) için bu menüdeki **2** seçeneğini ve yazıcı sürücüsü üzerindeki **Paper Type** içerisinde **Special** seçeneğini seçin. Ancak, bu ayarlarla birlikte dubleks baskı kullanılamaz ve kağıt beslemesi daha uzun sürer.

Feed Offset

Yazdırma işleminin başlatılacağı dikey konumu ayarlar. Konum, değer arttıkça sayfanın daha alt kısımlarına doğru taşınır. Bu ayar, tek taraflı yazdırma yapılırken veya dubleks baskı için ilk sayfa yazdırılırken kullanılır.

Scan Offset

Yazdırma işleminin başlatılacağı yatay konumu ayarlar. Konum, değer arttıkça sayfanın sağına doğru taşınır. Bu ayar, tek taraflı yazdırma yapılırken veya dubleks baskı için ilk sayfa yazdırılırken kullanılır.

Feed Offset2

Yazdırma işleminin başlatılacağı dikey konumu ayarlar. Konum, değer arttıkça sayfanın daha alt kısımlarına doğru taşınır. Bu ayar, dubleks baskı için kağıdın arka yüzüne yazdırılırken kullanılır.

Scan Offset2

Yazdırma işleminin başlatılacağı yatay konumu ayarlar. Konum, değer arttıkça sayfanın sağına doğru taşınır. Bu ayar, dubleks baskı için kağıdın arka yüzüne yazdırılırken kullanılır.

FeedOffsetMP, FeedOffsetC1, FeedOffsetC2

Yazdırma işleminin başlatılacağı dikey konumu ayarlar. Konum, değer arttıkça sayfanın daha alt kısımlarına doğru taşınır. Bu ayar, MP tepsisi, C1 veya C2'den basılı kağıt beslemesi yapılırken kullanılır.

ScanOffsetMP, ScanOffsetC1, ScanOffsetC2

Yazdırma işleminin başlatılacağı dikey konumu ayarlar. Konum, değer arttıkça sayfanın sağına doğru taşınır. Bu ayar, MP tepsisi, C1 veya C2'den basılı kağıt beslemesi yapılırken kullanılır.

TR Plain1, TR Plain2, TR SemiThk, TR Labels, TR Thick, TR ExtraThck, TR Thick3, TR Envelope

Plain1 (Düz1), Plain2 (Düz2), Semi-Thick (Yarı Kalın), Label (Etiket), Thick (Kalın), ExtraThick (Ekstra Kalın), Thick3 (Kalın3), Envelope (Zarf) için yoğunluk veya resim ayrınılı düzeyini ayarlar. Değer arttıkça ayar koyulaşır.

TEMP Plain1, TEMP Plain2, TEMP SemiThk, TEMP Labels1, TEMP Thick, TEMP ExtraThck, TEMP Thick3, TEMP Envelope

Plain1 (Düz1), Plain2 (Düz2), Semi-Thick (Yarı Kalın), Labels1 (Etiketler1), Thick (Kalın), ExtraThick (Ekstra Kalın), Thick3 (Kalın3), Envelope (Zarf) için tespit sıcaklığını ayarlar. Değer arttıkça ayar sıcaklığı artar. Değer arttıkça çıktılardaki buruşukluğun artabileceğini unutmayın.

Highland

Yazıcı yüksek rakımlarda kullanıldığında, basılı sayfa üzerinde siyah noktalar belirirse bu ayarı yapın. Aşağıdaki tabloya bakarak yazıcının kullanıldığı yere göre uygun bir değer seçin.

Değer	Rakım
0	0 m
2	1000 m
4	2000 m
6	3000 m

BTR Cleaning

Transfer rulosunu temizler. Bu sayede basılı kağıt belgelerin arka tarafında leke oluşumu önlenir. LCD panelde Ready (Hazır) mesajı görüntüleninceye kadar yazıcıyı kapatmayın.

Dev Refresh

Developer'i eşit bir şekilde yayılması için karıştırır. Bu sayede düşük yoğunluktaki resimler basılırken sızıntı önlenebilir. LCD panelde Ready (Hazır) mesajı görüntüleninceye kadar yazıcıyı kapatmayın.

Toner Refresh

Bozuk toneri çıkarır. Düşük yoğunluklu belgeler basılırken aşağıdaki sorunlar oluşursa, bu sayede çıktılar düzeltilebilir.

- toner yazıcının içine veya kağıdın üzerine düşüyor
- bulaşma (kağıt yüzeyinin tamamına toner yapışmış)

LCD panelde Ready (Hazır) mesajı görüntüleninceye kadar yazıcıyı kapatmayın.


Noise Level

Resim tonlamasını ayarlar. Değer arttıkça, resim tonlaması iyileşir, fakat resim ayrıntı düzeyi kötüleşir.

Mono DiagnosisSht

Tek renkli tanılama denilen tamamı siyah bir sayfa yazdırır. Tek renkli tanılama sayfası bulaşma veya çıktıda leke olup olmadığını kontrol etmenizi sağlar.

Durum ve Hata Mesajları

Bu bölüm LCD panelinde görüntülenen hata mesajlarının bir listesini içerir. Her mesaj hakkında kısa bir açıklama ve sorunun giderilmesine ilişkin öneriler verilir. LCD panelinde görüntülenen her mesajın bir sorunu ifade etmediğini unutmayın. Uyarı mesajının sol tarafında  işareti görüntülendiğinde, birden çok uyarı gerçekleşir.

Not:

Faksla ilişkili hata mesajları sadece DNF modelinde görüntülenir.

ADF Document Jam (ADF Doküman Sıkışması)

Otomatik Belge Besleyicide kağıt sıkışması meydana geldi. Bu hata ayrıca bir tarama işi sırasında yazıcı kapatıldığında da oluşur.

ADF Maintenance Unit Needed Soon (ADF Bakım Birimi Yakında Gerekecek)

Bu mesaj, ADF bakım biriminin servis ömrünün sonuna yaklaştığını gösterir. Replace ADF Maintenance Unit (ADF Bakım Birimini Değiştirin) mesajı çıkıncaya kadar yazdırmaya devam edebilirsiniz.

Attached File Size Exceeds Limit (Ekli Dosya Boyutu Limiti Aşıyor)

Ekli dosya boyut sınırını artırır veya dosyayı küçültür. Continue (Devam et) seçeneğini seçerseniz, yazıcı resmi belirtilen boyuta kadar taramaya devam eder.

Because "ID Card Copy" is set, "Layout" has been canceled ("Kimlik Kartı Kopyalama" ayarlı olduğundan, "Düzen" iptal edildi)

Layout (Sayfa Düzeni) ve ID Card Copy (Kimlik Kartı Kopyalama) birlikte ayarlanamaz. ID Card Copy (Kimlik Kartı Kopyalama) ayarı On (Açık) yapılırsa, Layout (Sayfa Düzeni) ayarı Off (Kapalı) yapılır.

Because "Layout" is set, "ID Card Copy" has been canceled ("Düzen" ayarlı olduğundan, "Kimlik Kartı Kopyalama" iptal edildi)

ID Card Copy (Kimlik Kartı Kopyalama) ve Layout (Sayfa Düzeni) birlikte ayarlanamaz. ID Card Copy (Kimlik Kartı Kopyalama) ayarı On (Açık) yapılırsa, Layout (Sayfa Düzeni) ayarı Off (Kapalı) yapılır.

Canceling All Job (Tüm Baskı İşlerini İptal Et)

Yazıcı, yazıcının halen aldığı veya yazdırdığı işlerle birlikte, yazıcı belleğindeki tüm yazdırma işlerini iptal eder. Bu mesaj, **Durdur** düğmesi üç saniyeden daha uzun süre basılı tutulduğunda görüntülenir.

Canceling Job (Baskı İşini İptal Et)

Yazıcı geçerli yazdırma işini iptal ediyor. Bu mesaj, **Durdur** düğmesine üç saniye ve daha kısa süre basılıp bırakıldığında veya Print Job List (İş Listesini Yazdır) menüsünde Cancel (İptal et) seçildiğinde görüntülenir.

Can't Print (Basılamıyor)

Yazdırma verileri yanlış olduğundan silinir.

Doğru yazıcı sürücüsünün kullanıldığından emin olun.

Can't Print Duplex (Dupleks Yazdırılmaz)

Yazıcı çift taraflı yazdırma sırasında sorunlarla karşılaşmıştır. Çift taraflı yazdırma için uygun bir kağıt türü ve boyutu kullandığınızdan emin olun. Sorun kullandığınız kağıt kaynağında yaptığınız yanlış ayarlardan da kaynaklanabilir. **Başlat** düğmesine basıldığında yazdırma işinin kalan kısmı kağıdın sadece bir yüzüne yazdırılır. Yazdırma işini iptal etmek için **Durdur** düğmesine basın.

Can't Print Files (Dosyalar Basılamıyor)

USB bellekte yazdırılabilir veri yok.

Cannot Connect to Computer (Bilgisayara Bağlanılamıyor)

Bağlanılabilir bilgisayar bulunamadı. Bilgisayara bu yazıcı için WSD tarama aygıtı yüklenmemiş olabilir veya bilgisayarın gücü kapatılmış olabilir.

Cannot fax because of report (Rapordan ötürü fakslanamıyor)

Yazıcı açıldıktan sonra bir güç kapalı raporu yazılamıyorsa, faks iletimi gerçekleştirirseniz bir hata oluşur.

Cannot make settings because fax job is being received (Faks işi alındığından ayarlar yapılamıyor)

Yazıcı bir bilgisayardan faks işleri alıyor olabilir. Faks işleri bitene kadar bekleyin ve ardından tekrar deneyin.

Cannot print report (Rapor yazdırılamıyor)

Bu mesaj, System Information (Sistem Bilgisi) menüsündeki System Report Printing (Sistem Raporu Yazdırma) menüsü içerisinde bulunmayan bir raporu veya listeyi yazdırmak için belirttiğinizde görüntülenir.

Cannot recognize USB flash memory (USB Flaş bellek tanınmıyor)

Yazıcı bağlanan USB belleği algılayamıyor. USB bellek bağlantısını kontrol edin ya da yenisiyle değiştirin.

Cassette Error 001 (Kaset Hatası 001)/ Cassette2 Error 002 (Kaset2 Hatası 002)

Yanlış kaset birimi takılmış. Yazıcıyı kapatın, kaset birimini çıkarın ve ardından yazıcıyı açın.

Check Paper Size (Kağıt Boyutunu Kontrol Edin)

Kağıt boyutu ayarı yazıcıya yüklenen kağıt boyutundan farklıdır. Belirlenen kağıt kaynağına doğru boyutta kağıt yüklenip yüklenmediğini kontrol edin.

Bu hatayı ortadan kaldırmak için, `Common Settings` (Ortak Ayarlar) menüsündeki `Reset Menu` (Sıfırlama Menüsü)'nden `Clear Warning` (Uyarıyı Kaldır) öğesini seçin. Talimatlar için, bkz. “Her bir menüye erişim” sayfa 131.

Check Media Type (Kağıt Tipini Kontrol edin)

Yazıcıya yüklenen ortam, yazıcı sürücüsündeki kağıt türü ayarı ile eşleşmiyor. Sadece kağıt boyutu ayarına uyan ortam yazdırmada kullanılacak.

Bu hatayı ortadan kaldırmak için, `Common Settings` (Ortak Ayarlar) menüsündeki `Reset Menu` (Sıfırlama Menüsü)'nden `Clear Warning` (Uyarıyı Kaldır) öğesini seçin. Talimatlar için, bkz. “Her bir menüye erişim” sayfa 131.

Clear Paper Jam XXXX (Kağıt Sıkışmasını Giderin XXXX)

Kağıt sıkışmasının meydana geldiği yer `XXXX` alanında görüntülenir. `XXXX` hatanın yerini gösterir.

İki veya daha fazla yerde aynı anda kağıt sıkışması meydana gelirse, ilgili yerler görüntülenir.

Kağıt sıkışmalarını temizleme ile ilgili ayrıntılar için, bkz. “Sıkışan Kağıdı Çıkarma” sayfa 215.

Close ADF Cover (ADF Kapağını Kapatın)

ADF kapağı düzgün biçimde kapatılmamış. Kapağı bir kere açıp kapatın.

Close Cover www (Kapağı Kapatın www)

Belirtilen kapak (`www`) tam kapanmıyor. Kapağı bir kere açıp kapatın.

Ayrıca, fotoiletken yazıcıya takılı olmadığında da bu uyarı mesajı görüntülenir.

Collate Disabled (Biriktirme Devre Dışı)

Bellek (RAM) olmaması nedeniyle belirlenen sayıda kopya yazdırma artık olanaksızdır. Bu hata meydana gelirse, bir seferde sadece tek bir kopya yazdırın.

Bu hatayı ortadan kaldırmak için, `Common Settings` (Ortak Ayarlar) menüsündeki `Reset Menu` (Sıfırlama Menüsü)'nden `Clear Warning` (Uyarıyı Kaldır) öğesini seçin. Talimatlar için, bkz. “Her bir menüye erişim” sayfa 131.

Correct time using Time Setting (Saat Ayarı ile saati düzeltin)

Elektrik kablosunu uzun süre bağlamadıysanız, geçerli zaman ayarı sıfırlanmaz. Bu uyarı mesajını temizlemek için, **Setup Menu (Ayarlar MenüSÜ)** üzerinden **Time Setting (Saat Ayarı)** ögesini seçin ve geçerli tarihi ve saati belirleyin.

Communication Error (İletişim Hatası)

WSD tarama için verilerin kaydedileceği bir bilgisayar seçtikten sonra bilgisayar kapandığında tarama iptal edildi ya da LAN kablosu yerinden çıktığı için bağlantı durduruldu.

Connecting to E-mail Server (E-posta Sunucusuna Bağlanıyor)

Bağlantı testi yürütüldü. Yazıcı e-posta sunucusu ile iletişimi test ediyor.

Document Error (Doküman Hatası)

Ayarlanan kağıt doğru değil. Lütfen kağıdı kontrol edin ve yeniden ayarlayın. Orijinal belgenin ayarlanması ile ilgili ayrıntılar için, bkz. “Orijinal Belgelerin Ayarlanması” sayfa 50.

Duplex Memory Overflow (Dubleks Belleği Aşımı)

Çift taraflı yazdırma için yeterli bellek yoktur. Yazıcı yalnızca bir yüze yazdırır ve kağıdı çıkarır. Bu hatayı ortadan kaldırmak için, aşağıdaki talimatları izleyin.

Kontrol panelindeki **Setup Menu (Ayarlar MenüSÜ)** üzerinden **Auto Cont (Oto. SayaŞ)** ayarı olarak **Off (Kapalı)** seçilmişse, sonraki sayfanın arkasına yazdırmak veya yazdırma işini iptal etmek için **Başlat** düğmesine basın. Yazdırma işini iptal etmek için, bkz. “Bir Yazdırma İşini iptal etme” sayfa 72

On (AŞık) seçilirse, belirli bir süre sonra yazdırma işlemi otomatik olarak devam eder.

E-mail Transmission Error (E-posta İletim Hatası)

E-posta iletimi başarısız. **E-mail Server Settings (E-Posta Sunucusu Ayarları)**'ni kontrol edin ve **Connection Test (Bağlantı Testi)**'ni gerçekleştirin. Bkz. “E-mail Server Settings (E-posta Sunucusu Ayarları)” sayfa 143. Yardım için, posta sunucusu yöneticisine sorun.

Fax Board Memory Full (Faks Kart Belleği Dolu)

Bellekte saklanan faks işleri bitinceye kadar bekleyin ve ardından iletim/alım işlemini tekrar deneyin.

Faxing cannot begin (Fakslama başlayamıyor)

Yazıcıdaki bellek yetersizliği nedeniyle faks iletim ve alım işlemleri gerçekleştirilemiyor. Bellekte saklanan faks işleri bitinceye kadar bekleyin ve ardından iletim/alım işlemi tekrar deneyin.

Fax Communication Error (Faks İletişim Hatası)

Bazı nedenlerden ötürü iletim sırasında bir faks iletişim hatası meydana geldi.

Fax Error (Faks Hatası)/ Fax Error Unable to Fax (Faks Hatası Faks Gönderilemedi)

Faks biriminde bir hata meydana geldi. Yazıcıyı bir kaç dakikalığına kapatın ve tekrar açın. Yeniden hata meydana gelirse, yardım için bayinizle veya yetkin müşteri destek personeliyle irtibata geçin.

Fax Image Data Error xx (Faks Görüntü Veri Hatası xx)

Faks normal bir şekilde alınmadı. Yeniden hata meydana gelirse, yardım için bayinizle veya yetkin müşteri destek personeliyle irtibata geçin.

Fax report cannot begin to print (Faks raporu yazdırılmıyor)

Yazıcı bir faks alıyor olabilir. Faks alımı tamamlandıktan sonra tekrar deneyin.

Faxing cannot begin (Fakslama başlayamıyor)

Faks alımı veya Bilgisayardan FAKS'a işlemi tamamlandıktan sonra faksları yeniden gönderin.

Feed Roller C1 Needed Soon (Hemen C1 Besleme Silindiri Gerekıyor)/ Feed Roller C2 Needed Soon (Hemen C2 Besleme Silindiri Gerekıyor)

Bu mesaj besleme silindiri C1 veya C2'nin servis ömrünün sonuna yaklaştığını gösterir. Replace Feed Roller C1 (C1 Besleme Silindirini Değiştir) veya Replace Feed Roller C2 (C2 Besleme Silindirini Değiştir) mesajı çıkıncaya kadar yazdırmaya devam edebilirsiniz.

Bu uyarı mesajını silmek ve yazdırmaya devam etmek için, Common Settings (Ortak Ayarlar) menüsündeki Reset Menu (Sıfırlama Menüsü)'nden Clear All Warnings (Tüm Uyarı Kaldır) öğesini seçin. Kontrol paneli menülerine erişim ile ilgili talimatlar için, bkz. "Her bir menüye erişim" sayfa 131.

File Name Already Exists (Dosya Adı Zaten Var)

Aynı dosya adı USB bellek veya paylaşılan klasöründe mevcut olduğundan dosya kaydedilemiyor. USB bellek veya paylaşılan klasöründeki dosyayı yeniden adlandırın veya silin.

File Size Exceeds Limit (Dosya Boyutu Limiti Aşıyor)

Gönderilen veri boyutu yazıcıda belirtilen sınırı aştığından, iletim işlemi başarısız oldu. E-mail Settings (E-Posta Ayarları) içerisindeki Max File Size (Maks. Dosya Boyutu) ayarını değiştirin veya dosyayı küçültün.

Filling toner xx min (Toner Doluyor xx dak.)

Yazıcıya toner dolumu yapılıyor. Bu mesaj kaybolana kadar bekleyin. Dolum sırasında yazıcıyı kapatmayın.

Folder Memory Full (Klasör Belleği Dolu)

Ağ üzerindeki belirtilen klasörde, geçerli görevi yürütmek için yeterli bellek yok. İşi iptal etmek için **Durdur** düğmesine basın.

Folder Write Error (Klasör Yazma Hatası)

Ağ üzerindeki belirtilen paylaşılan klasöre veri kaydetme başarısız oldu.

Fuser Needed Soon (Hemen Fusere İhtiyaç Var)

Bu mesaj fuser biriminin servis ömrünün sonuna yaklaştığını gösterir. Replace Fuser (Fuseri Değiştirin) mesajı çıkıncaya kadar yazdırmaya devam edebilirsiniz.

Bu uyarı mesajını silmek ve yazdırmaya devam etmek için, Common Settings (Ortak Ayarlar) menüsündeki Reset Menu (Sıfırlama Menüsü)'nden Clear All Warnings (Tüm Uyarı Kaldır) öğesini seçin. Kontrol paneli menülerine erişim ile ilgili talimatlar için, bkz. "Her bir menüye erişim" sayfa 131.

Hang Up Receiver (Alıcıyı Beklet)

Faks işlemi tamamlandı. Yazıcıya bağlı olan harici telefonun ahizesini kapatın.

"ID Card Copy" is set. Cancel "ID Card Copy". ("Kimlik Kartı Kopyalama" ayarlandı. "Kimlik Kartı Kopyalama"yı iptal et.)

ID Card Copy (Kimlik Kartı Kopyalama) ayarı On (Açık) yapıldığında, Zoom (Yakınlaştır.) ayarını değiştiremezsiniz. ID Card Copy (Kimlik Kartı Kopyalama) ayarını Off (Kapalı) yapın.

Image Optimum (Optimum Görüntü)

Sayfanın belirtilen baskı kalitesi ile yazdırılması için yeterli bellek yoktur. Yazıcı yazdırma işini sürdürebilmek için baskı kalitesini otomatik olarak düşürür. Çıktı kalitesi kabul edilemez düzeydeyse, grafiklerin sayısını kısıtlayarak veya yazı tiplerinin sayı ve boyutunu azaltarak sayfayı sadeleştirmeyi deneyin.

Bu hatayı ortadan kaldırmak için, Common Settings (Ortak Ayarlar) menüsündeki Reset Menu (Sıfırlama Menüsü)'nden Clear Warning (Uyarıyı Kaldır) öğesini seçin. Talimatlar için, bkz. "Her bir menüye erişim" sayfa 131.

Install Fuser (Fuseri Takın)

Füzer birimi yazıcıya takılmamış. Füzer birimini takın. Ayrıntılar için, füzer birimi ile birlikte gönderilen belgelere bakın.



Dikkat:

Yazıcı kullanıldıysa, füzer ve çevresindeki alan çok sıcak olabilir. Bu alanlardan birine dokunmanız gerekiyorsa, yazıcıyı kapatın ve öncelikle ısının düşmesi için 40 dakika bekleyin.

Install Photoconductor (Fotoiletkeni Takın)

Fotoiletken birim yazıcıya takılmamış. Fotoiletken birimi takın. Ayrıntılar için, fotoiletken birim ile birlikte gönderilen belgelere bakın.

Install Toner Cartridge (Toner Kartuşunu Takın)

Toner kartuşu yazıcıya takılmamış.

Belirtilen kartuşları takın. Bkz. "Toner kartuşu/Return toner kartuşu" sayfa 289.

Invalid Data (Geçersiz Veri)

Sürücüdeki kuyruk dosyası, baskı sırasında veya veri normal değilken silinir. Hatayı silmek için Close (Kapat) öğesini seçin.

Invalid PS3 (Geçersiz PS3)

ROM modülünde hatalar var. Yazıcıyı kapatın ve satıcınıza başvurun.

"Layout" is set. ("Düzen" ayarlandı.)

Yazdırma düzeni işleviyle kopyalama başlattınız. AdvnSettings1 (GelAyar1) sekmesi altındaki Layout (Sayfa Düzeni) ayarını None (Yok) yapın.

Load Document in ADF (Dokümanı ADF'ye yükleyin)

Otomatik Belge Besleyici'de belge yok. Lütfen ADF'ye belge yerleştirin. Orijinal belgenin ayarlanması ile ilgili ayrıntılar için, bkz. “Orijinal Belgelerin Ayarlanması” sayfa 50.

Manual Feed ssss (Elle Besleme ssss)

Mevcut yazdırma işi için elle besleme modu belirlenmiştir. ssss ile gösterilen kağıt boyutunun yüklendiğinden emin olun, ardından **Başlat** düğmesine basın.

Memory Overflow (Bellek Aşımı)

Yazıcının geçerli işi yerine getirmek için belleği yetersizdir. Yazdırmayı sürdürmek veya yazdırma işini iptal etmek için Close (Kapat) öğesini seçin. Yazdırma işini iptal etmek için, bkz. “Bir Yazdırma İşini iptal etme” sayfa 72.

No trays available Cancel the job (Hazır tepsi yok İş iptal edin)

Tray Menu (Tepsi Menü)ndeki MP Tray AutoSel (MP Tepsisi OtoSeç), Cassette1 AutoSel (Kaset1 OtoSeç) ve Cassette2 AutoSel (Kaset2 OtoSeç) ayarlarının tümü Off (Kapat) olarak ayarlanmış, bu nedenle yazıcıya kağıt beslenemiyor. Yazdırma işini iptal etmek için **Durum** düğmesine basın. Yazdırma işini iptal etmek için, bkz. “Bir Yazdırma İşini iptal etme” sayfa 72. Yazdırma işlemine devam etmek için yazıcı sürücüsünde kağıt kaynağını belirtin veya Tray Menu (Tepsi Menü) içinde yer alan yukarıdaki ayarları On (Açık) yapın.

Not Input (Girilmedi)Please Enter (Lütfen Giriş Yapın)

Ayar için giriş yapılmamış. Ayar için bir değer girin.

Paper for Printing Faxes Not Loaded (Faks Yazdırma için Kağıt Yüklenmedi)

Yüklenen kağıdı faksın yazdırılacağı bir kağıt ile değiştirin. Ayrıntılar için, bkz. “Çıktı kağıt boyutu” sayfa 121.

Paper Out tttt ssss (Kağıt Bitti tttt ssss)

Belirtilen kağıt kaynağında (tttt) kağıt yoktur. Kağıt kaynağına (sssss) boyutunda kağıt yükleyin.

Paper Set tttt pppp (Kağıt Ayarı tttt pppp)

Belirtilen kağıt kaynağına (tttt) yüklenen kağıt, gerekli kağıt türü (FFFF) ile uyuşmuyor. Yazdırmayı sürdürmek veya yazdırma işini iptal etmek için, yüklenmiş olan kağıdı doğru türde kağıtla değiştirin ve **Başlat** düğmesine basın. Yazdırma işini iptal etmek için, bkz. “Bir Yazdırma İşini iptal etme” sayfa 72.

Kağıdı değiştirmeden **Başlat** düğmesine basarsanız, yazıcı gerekli kağıt türü ile uyuşmasa bile yüklenmiş olan kağıda yazdıracaktır.

Paper Set tttt ssss (Kağıt Ayarı tttt ssss)

Belirtilen kağıt kaynağına (tttt) yüklenen kağıt gerekli kağıt boyutu (sssss) ile uyuşmuyor. Yazdırmayı sürdürmek veya yazdırma işini iptal etmek için, yüklenmiş olan kağıdı doğru boyutta kağıtla değiştirin ve **Başlat** düğmesine basın. Yazdırma işini iptal etmek için, bkz. “Bir Yazdırma İşini iptal etme” sayfa 72.

Kağıdı değiştirmeden **Başlat** düğmesine basarsanız, yazıcı gerekli boyut ile uyuşmasa bile yüklenmiş olan kağıda yazdıracaktır.

Paper Set tttt ssss1 or ssss2 (Kağıt Ayarı tttt ssss1 veya ssss2)

Bu mesaj aşağıdaki durumlarda görüntülenir:

- Setup Menu (Ayarlar Menüsü) içindeki A4/LT Auto Switching (A4/LT Oto Geçiş) ayarı On (Açık) yapılmış
- A4 olarak belirtilen bir iş yazıcı sürücüsü ile yazdırılırken, Tray Menu (Tepsi Menüsü) A4 veya LT olarak (A4 işin alternatif boyut) belirlenmiş bir kağıt kaynağı yok.
- Letter boyutlu olarak belirtilen bir iş yazıcı sürücüsü ile yazdırılırken, Tray Menu (Tepsi Menüsü) LT veya A4 olarak (LT işin alternatif boyut) belirlenmiş bir kağıt kaynağı yok.

Bu uyarı mesajını temizlemek için, Tray Menu (Tepsi Menüsü) içinde belirtilen kağıt kaynağı (tttt) için A4 veya LT seçeneğinin ayarlandığından emin olun, belirtilen kağıt kaynağına (tttt) A4 veya Letter boyutlu kağıt (sssss1 veya ssss2) yükleyin ve **Başlat** düğmesine basın veya yazdırma işini iptal edin. Yazdırma işini iptal etmek için, bkz. “Bir Yazdırma İşini iptal etme” sayfa 72.

Photoconductor Needed Soon (Yakında Fotoiletken Gerekecek)

Bu mesaj, fotoiletken birimin servis ömrünün sonuna yaklaştığını gösterir. Replace Photoconductor (Fotoiletkeni Değiştirin) mesajı çıkıncaya kadar yazdırmaya devam edebilirsiniz. Bu uyarı mesajını silmek ve yazdırmaya devam etmek için, Common Settings (Ortak Ayarlar) menüsündeki Reset Menu (Sıfırlama Menüsü)'nden Clear All Warnings (Tüm Uyarı Kaldır) öğesini seçin. Kontrol paneli menülerine erişim ile ilgili talimatlar için, bkz. “Her bir menüye erişim” sayfa 131.

Photoconductor Trouble (Fotoiletkende Sorun)

Fotoiletken birimle ilgili bir sorun vardır. Fotoiletken birimi çıkarın ve tekrar takın. Bu işlem hatayı düzeltmezse, fotoiletken birimi yenisiyle değiştirin. Değiştirme hakkında ayrıntılı bilgi almak için, fotoiletken birim ile birlikte gelen talimatlara bakın.

Please choose the e-mail address. (Lütfen e-posta adresini seçin.)

E-posta adresi belirtilmemiş. **F1** düğmesine basarak **E-mail (E-Posta)** ögesini seçin, **F1** düğmesine tekrar basarak **Address (Adres)** ögesini seçin ve ardından bir alıcı belirtin.

Please choose the folder. (Lütfen Klasörü seçin.)

Bir hedef klasörü belirtilmemiş. **F1** düğmesine basarak **Save to (Şuraya Kaydet)** ögesini seçin ve bir hedef belirtin.

Power Off Timer has been enabled. We recommend that Fax users disable this feature. Change Power Off Timer setting? (Güç Kesme Alarmı etkinleştirildi. Faks kullanıcılarının bu özelliği devre dışı bırakmalarını öneririz. Güç Kesme Alarmı ayarını değiştir?)

DNF modelleri için **Power Off Timer (Kapanma Zamanlayıcı)** ayarı **On (Açık)** olarak ayarlanır. Yazıcı bekleme modundayken gücün kapanmasını önlemek için **Off (Kapalı)** olarak ayarlamanızı öneririz.

Specify the address (Adresi belirtin)

Yazıcı faks göndermeye hazırdır. Sayısal tuş takımını kullanarak bir alıcı faks numarası girin ya da hızlı arama listesinden bir adres belirtin.

Print Overrun (Baskı Miktarı Aşımı)

Geçerli sayfa fazla karmaşık olduğundan, yazdırma verilerinin işlenmesi için gereken süre, yazdırma motorunun hızını aşmıştır. Yazdırmayı sürdürmek veya yazdırma işini iptal etmek için **Close (Kapat)** ögesini seçin. Yazdırma işini iptal etmek için, bkz. "Bir Yazdırma İşini iptal etme" sayfa 72. Bu mesaj tekrar görüntülenirse, kontrol panelinde yer alan **Setup Menu (Ayarlar Menüsü)** içinde **Page Protect (Sayfa Koruma)** ayarını **On (Açık)** yapın.

Özel bir sayfa yazdırılırken bu mesajı almaya devam ederseniz, grafiklerin sayısını sınırlayarak veya yazı tipi numarası ve boyutunu düşürerek sayfası sadeleştirmeyi deneyin.

Printer Error Unable to Copy (Yazıcı Hatası Kopyalanamıyor)/ Printer Error Unable to Print (Yazıcı Hatası Yazdırılmıyor)

Yazıcıda bir hata meydana geldi. Yazıcıyı bir kaç dakikalığına kapatın ve tekrar açın.

RAM CHECK

Yazıcı RAM'i denetliyor.

Ready (Hazır)

Yazıcı verileri almak ve yazdırmak için hazır.

Ready to Copy (Kopyalamaya Hazır)

Yazıcı kopyalamak için hazır durumda.

Reboot to apply settings (Ayarları uygulamak için yeniden başl.)

Do you want to reboot to apply the settings? (Yeni ayar için tekrar başlatılmı?) görüntülediğinde No (Hayır)'yu seçtiniz. Bu hatayı ortadan kaldırmak için, Common Settings (Ortak Ayarlar) menüsündeki Reset Menu (Sıfırlama Menüsü)'nden Clear Warning (Uyarıyı Kaldır) öğesini seçin. Talimatlar için, bkz. “Her bir menüye erişim” sayfa 131.

Replace ADF Maintenance Unit (ADF Bakım Birimini Değiştirin)

ADF bakım biriminin hizmet ömrü sona ermiş ve yenisi ile değiştirilmesi gerekiyor. Eğer böyle bir hata oluşursa, satıcınıza başvurun.

Replace Feed Roller C1 (C1 Besleme Silindirini Değiştir)/ Replace Feed Roller C2 (C2 Besleme Silindirini Değiştir)

Besleme silindiri C1, C2'nin hizmet ömrü sona ermiş ve yenisi ile değiştirilmesi gerekiyor. Eğer böyle bir hata oluşursa, satıcınıza başvurun.

Replace Fuser (Fuseri Değiştirin)

Füzerin hizmet ömrü sona ermiş ve yenisi ile değiştirilmesi gerekiyor. Değiştirme hakkında ayrıntılı bilgi almak için, füzer birimi ile birlikte gelen talimatlara bakın.



Dikkat:

Yazıcı kullanıldıysa, füzer ve çevresindeki alan çok sıcak olabilir. Bu alanlardan birine dokunmanız gerekiyorsa, yazıcıyı kapatın ve öncelikle ısının düşmesi için 40 dakika bekleyin.

Replace Photoconductor (Fotoiletkeni Değiştirin)

Fotoiletken birimin hizmet ömrü sona ermiş ve yenisi ile değiştirilmesi gerekiyor. Değiştirme hakkında ayrıntılı bilgi almak için, fotoiletken birim ile birlikte gelen talimatlara bakın.

Replace Toner Cartridge (Toner Kartuşunu Değiştirin)

Toner kartuşunun hizmet ömrü sona ermiş ve yenisi ile değiştirilmesi gerekiyor. Değiştirme hakkında ayrıntılı bilgi almak için, toner kartuşu ile birlikte gelen talimatlara bakın.

Reserve Job Canceled (Rezerve İş İptal Edildi)

Yazıcı Reserve Job işlevini kullanarak yazdırma işinizin verisini kaydedemiyor. Yazıcı belleğine kaydedilebilecek maksimum yazdırma işi sayısına ulaşılmış veya bellekte yeni bir yazdırma işinin kaydedilebileceği yer yok. Yeni bir yazdırma işini kaydetmek için önceden kaydedilmiş bir işi silin. Kaydedilmiş Confidential Jobs varsa, bu işlerin yazdırılması daha fazla boş bellek sağlayacaktır.

RAM Disk (RAM Diski) ayarını Normal veya Maximum (Azami) olarak değiştirerek de kullanılabilir bellek alanını artırabilirsiniz. Ayrıntılar için bkz. "Setup Menu (Ayarlar Menüsü)" sayfa 136.

Bu hatayı ortadan kaldırmak için, Common Settings (Ortak Ayarlar) menüsündeki Reset Menu (Sıfırlama Menüsü)'nden Clear Warning (Uyarıyı Kaldır) öğesini seçin. Talimatlar için, bkz. "Her bir menüye erişim" sayfa 131.

Reset All (Tümünü Sıfırla)

Tüm Yazıcı Ayarları varsayılan yapılandırmaya ya da kaydedilen en son ayarlara sıfırlandı.

ROM CHECK

Yazıcı ROM'u denetliyor.

Scanner Error Cannot Be Executed (Tarayıcı Hatası Yürütülemiyor)

Tarayıcı biriminde bir hata meydana geldi. Yazıcıyı bir kaç dakikalığına kapatın ve tekrar açın. Yeniden hata meydana gelirse, yardım için bayinizle veya yetkin müşteri destek personeliyle irtibata geçin.

Scanner Error Unable to Scan (Tarayıcı Hatası Taranamıyor)/ Scanner Error Unable to Copy (Tarayıcı Hatası Kopyalanamıyor)

Tarayıcı biriminde bir hata meydana geldi. Yazıcıyı bir kaç dakikalığına kapatın ve tekrar açın.

Searching Files (Dosyalar Aranıyor)

Yazıcı USB bellekteki dosyalarda arama yapıyor.

Select A4, A5, LT or LGL Paper Size for ID Card copying (Kimlik Kartı kopyalama için A4, A5, LT veya LGL Kağıt Boyutu seçin)

Layout (Sayfa Düzeni) veya ID Card (Kimlik Kartı) kopyalama yapmak için, Paper (Kağıt) boyutu olarak A4, A5, LT veya LGL ayarlanan kağıt kaynağını kullanın.

Select Other Paper Size (Farklı Kağıt Boyutu Seçin)

Yüklenen kağıt ile kontrol panelinde belirtilen kağıt boyutu eşleşmiyor. Yüklenen kağıt boyutunu ve kontrol paneli üzerindeki ayarı kontrol edin.

SELF TEST

Yazıcı şu anda kendi kendini sına ve başlatma işlemi yapmaktadır.

Service Req Cffff (Servis Ger Cffff)/ Service Req Eggg (Servis Ger Eggg)/ Service Req *ffff (Servis Ger *ffff)

Bir denetleyici hatası veya yazdırma motoru hatası algılanmıştır. Yazıcıyı kapatın. En az 5 saniye bekleyip, daha sonra yeniden açın. Hata mesajı çıkmaya devam ederse, LCD panelde listelenen hata numarasını not edin (Cffff/Eggg/*ffff), yazıcıyı kapatın, elektrik kablosunun fişini prizden çekin, ardından yetkili bir servis temsilcisi ile irtibat kurun.

Shake and reinstall Photoconductor (Fotoiletkeni sallayıp yeniden takın)

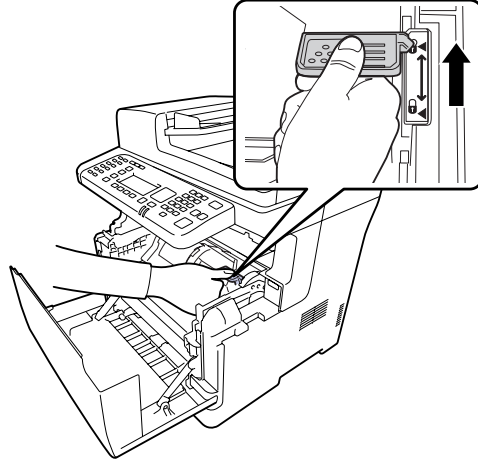
Fotoiletken birim düzgün biçimde takılmamış olabilir. Fotoiletken birimi çıkarın, sallayın ve ardından tekrar takın. Hata durumu ortadan kaldırılamazsa, yazıcıyı kapatıp tekrar açın. Eğer hata sürerse, satıcınıza başvurun.

Shake and reinstall Toner Cartridge (Toner Kart. sallayıp yeniden takın)

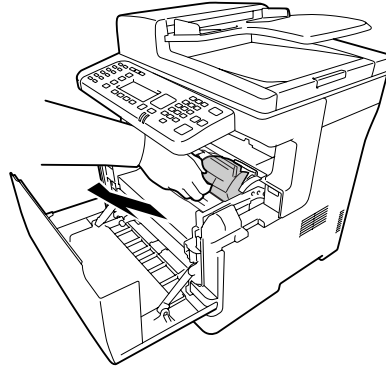
Toner kartuşu içindeki toner düzensiz olabilir. Tonerin düzgün dağılmasını sağlamak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. A kapağını açın.

2. Kilitleme kolunu açma konumuna çevirin.



3. Toner kartuşunu çıkarın.



4. Toner kartuşunu bir kaç kez ileri geri sallayın.

5. Toner kartuşunu yerine yerleştirin ve kilitleme kolunu kilitli konuma çevirin.

6. A kapağını kapatın.

Hata devam ederse, yetkili bir servis temsilcisine danışın.

Sleep (Uyku) (Enerji Tasarrufu düğmesi yanarken)

Yazıcı şu anda enerji tasarrufu modundadır. Yazıcı iş verisini aldığı anda bu mod iptal edilir.

Specified folder could not be opened (Belirtilen klasör açılmadı)

Belirtilen klasör açılmadığından, verilerin ağ üzerindeki belirtilen paylaşılan klasöre kaydedilmesi başarısız oldu. Address Settings (Adres Ayarları)'ndaki Folder Address (Klasör Adresi) ögesinde belirtilen klasör yolu, kullanıcı adı veya parolanın doğru olduğunu kontrol edin.

Specified save dest cannot be used (Belirtilen kayıt hedefi kullanılmıyor)

Ağ üzerindeki belirtilen paylaşılan klasöre veri kaydetme başarısız oldu. Hedef belirtilirken desteklenmeyen karakterler kullanılmış.

Testing e-mail transmission (E-posta iletimi test ediliyor)

Bağlantı testi yürütüldü. Yazıcı belirtilen adrese e-posta gönderimini test ediyor.

The specified user name cannot be used (Belirtilen kullanıcı adı kullanılmıyor)

Ağ üzerindeki belirtilen paylaşılan klasöre veri kaydetme başarısız oldu. Kullanıcı adı belirtilirken desteklenmeyen karakterler kullanılmış.

There is no A4, A5, LT or LGL sized paper (A4, A5, LT veya LGL boyutlu kağıt yok)

Kopyalama yerleşim düzeni için A4, A5, LT veya LGL boyutu bulunmayan bir kağıt kaynağı seçtiniz. Belirlenen kağıt kaynağına doğru boyutta kağıt yüklenip yüklenmediğini kontrol edin.

Toner Cartridge Error (Toner Cart Hatası)

Toner kartuşuyla ilgili bir sorun vardır. Toner kartuşunu çıkarın ve yeniden takın. Bu işlem hatayı düzeltmezse, toner kartuşunu yenisiyle değiştirin. Değiştirme hakkında ayrıntılı bilgi almak için, toner kartuşu ile birlikte gelen talimatlara bakın.

Toner Low (Toner Az)

Bu mesaj, toner kartuşunun servis ömrünün sonuna yaklaştığını gösterir. Yeni bir toner kartuşu hazırlayın.

Unable Clear Error (Hata Sıfırlanamıyor)

Yazıcı hata durumu ortadan kaldırılamadığı için hata mesajını silemiyor. Sorunu tekrar çözmeyi deneyin.

Unable to scan because PC-FAX is saving files (Tarama yapılamıyor çünkü PC-FAKS dosyaları kaydediyor.)

PC-FAX işlemleri gerçekleştiriliyor olabilir. PC-FAX işlemini bitirin ve faksı göndermeyi yeniden deneyin.

Unable to Transmit Fax (Faks İletilemiyor)

Faks iletimi gerçekleştirilemiyor. Bu mesaj bir faksı manuel olarak gönderdiğinizde görüntülenir. Bir faksı bellek iletim işlevi ile gönderirken, mesaj görüntülenmez.

Unable to Transmit Fax (Faks İletilemiyor)

İletim sırasında bir faks iletişim hatası oluştu. Bir kaç dakika bekleyip tekrar deneyin. Ayrıca faks numarasının doğru olduğundan emin olun.

Unsupported USB Device xxx (Desteklenmeyen USB cihazı xxx)

Desteklenmeyen USB aygıtı bağlanmış.

USB Memory Error (USB Bellek Hatası)

USB bellek bozulmuş veya hatalı olabilir. Yenisi ile değiştirin.

USB Memory Full (USB Bellek Dolu)

Yazıcıya bağlanan USB bellekte kullanılabilir boş alan yok. USB bellekteki verileri silerek boş alan oluşturun veya farklı bir USB bellek kullanın.

USB Memory Not Connected (USB Bellek Bağlı Değil)

Yazıcıya bağlı bir USB bellek yok. Bir USB belleği USB Host arabirimine bağlayın.

USB Memory Write Error (USB Bellek Yazma Hatası)

USB belleğe veri kaydetme başarısız.

USB Memory Write Protect (USB Bellek Yazma Korumalı)

Veriler USB belleğe kaydedilemiyor. Yazıcıya bağlı USB belleğin salt okunur olmadığını kontrol edin.

Using Phone (Telefon Kullanılıyor)

Yazıcıya bağlanan harici telefon kullanılıyor.

Wait for a while and try again (Bir süre bekleyin ve tekrar deneyin)

Çoklu işler yazıcıda saklanırken USB bellekten yazdırma işlemi başlattınız. Bir kaç dakika bekleyip tekrar deneyin.

Warming Up (Isınıyor)

Yazıcı yazdırma, kopyalama, faksalama veya tarama işlemlerinin yapılabilmesi için ısınıyor.

Write Error ROM P (Yazma Hatası ROM P)

Yazıcı verileri ROM modülüne doğru şekilde yazdıramıyor. ROM P bir programın ROM modülü olduğundan ROM P'yi kaldıramazsınız. Bayinizle irtibata geçin.

Writing and saving files to folder (Dosya. klasöre yazma ve kaydetme)

Bağlantı testi yürütüldü. Yazıcı, verilerin ağ üzerindeki belirtilen paylaşılan klasöre yazdırılmasını ve kaydedilmesini test ediyor.

Writing ROM P (ROM P Yazılıyor)

Bu mesaj yuvadaki bir ROM modülüne yazıldığını gösterir. Bu mesaj kaybolana kadar bekleyin.

Wrong Photoconductor (Yanlış Fotoiletken)

Uygun olmayan bir fotoiletken birim takılı. Sadece “Bakım Parçaları” sayfa 289 ile listelenen fotoiletken birimini takın.

Wrong Toner Cartridge (Yanlış Toner Kartuşu)

Uygun olmayan bir toner kartuşu takılı. Sadece “Sarf Malzemeleri” sayfa 289 ile listelenen toner kartuşunu takın.

Reserve Job Verisinin Yazdırılması ve Silinmesi

Reserve Job işlevine ait Re-Print Job, Verify Job ve Confidential Job seçenekleri kullanılarak yazıcının belleğinde saklanan yazdırma işleri kontrol panelinden yazdırılabilir ve silinebilir. Bu bölümde talimatları takip edin.

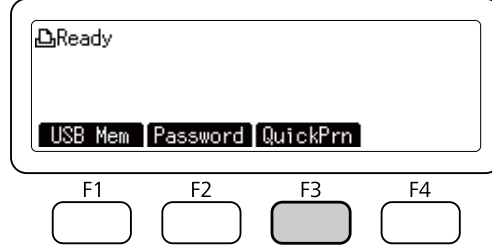
Not:

Reserve Job işlevini kullanmak için, kontrol panelindeki RAM Disk (RAM Diski) ayarı Normal veya Maximum (Azami) yapılmalıdır.

Re-Print Jobs veya Verify Jobs'ların Yazdırılması ve Silinmesi

Re-Print Job ve Verify Job verilerini yazdırmak veya silmek için aşağıdaki adımları takip edin.

1. **Yazdır** düğmesine basın.
2. **F3** düğmesine basın.



3. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak uygun kullanıcı adını seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak uygun yazma işini seçin ve **OK** düğmesine basın.

Herhangi bir kopya yazdırmadan yazdırma işini silmek için, **F3** düğmesine basın ve ardından **F3** düğmesine tekrar basın.

5. Kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını belirtin.
6. **Başlat** düğmesine basın.

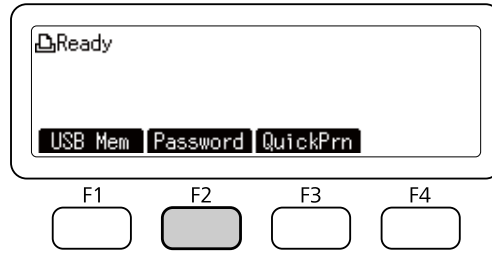
Yazıcı yazdırma işlemini başlatır.

Confidential Job Verilerinin Yazdırılması ve Silinmesi

Confidential Job verilerini yazdırmak veya silmek için aşağıdaki adımları takip edin.

1. **Yazdır** düğmesine basın.

2. **F2** düğmesine basın.



3. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak uygun kullanıcı adını seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. Kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak dört haneli parolanızı girin ve ardından **OK** düğmesine basın.
5. ▲ veya ▼ düğmesine bir kaç kez basarak uygun yazma işini seçin ve **OK** düğmesine basın. Aynı anda birden fazla dosya seçebilirsiniz.

Herhangi bir kopya yazdırmadan yazdırma işini silmek için, **F4** düğmesine basın ve ardından **F3** düğmesine tekrar basın.

6. Kontrol panelindeki sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını belirtin.
7. **Başlat** düğmesine basın.

Yazıcı yazdırma işlemini başlatır.

Bir Yapılandırma Durum Sayfası Yazdırma

1. **Ayarlar** düğmesine basın.
2. ▲ veya ▼ düğmelerine basarak System Information (Sistem Bilgisi) ögesini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
3. ▲ veya ▼ düğmelerine basarak System Report Printing (Sistem Raporu Yazdırma) ögesini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.
4. ▲ veya ▼ düğmelerine basarak Print Configuration Status Sheet (Durum Sayfası) ögesini seçin ve ardından **OK** düğmesine basın.

Not:

- Yapılandırma durum sayfasında isteğe bağlı birimleriniz doğru olarak listelenmemişse, bunların yazıcıya doğru bir şekilde bağlı olduklarından emin olun.*
- Yazıcıdan doğru bir yapılandırma durum sayfası yazdıramıyorsanız, satıcınızla irtibat kurun.*
- Yapılandırma durum sayfasını A4 boyutunda kağıda yazdırın.*

Bölüm 8

İsteğe Bağlı Birimleri Takma

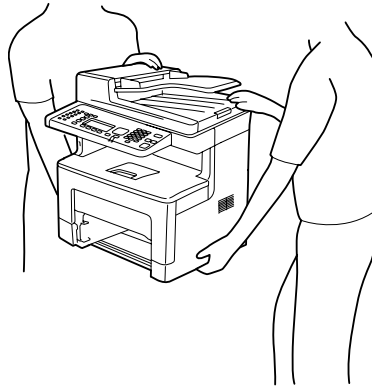
İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Birimi

İsteğe bağlı kağıt kaseti birimiyle kullanabileceğiniz kağıt türleri ve boyutları hakkında ayrıntılı bilgi için bkz. “Kağıt kaseti” sayfa 40. Teknik özellikler için, bkz. “İsteğe bağlı kağıt kaseti birimi” sayfa 288.

Kullanım önlemleri

İsteğe bağlı birimleri takmadan önce her zaman aşağıdaki kullanım önlemlerine dikkat edin:

Yazıcının sarf malzemeleri ile birlikte yaklaşık ağırlığı DN modeli için 18,8 kg veya DNF modeli için 19,0 kg şeklindedir. Bir kişi ürünü tek başına kaldırmaya veya taşımaya çalışmamalıdır. Yazıcı iki kişi tarafından, aşağıda gösterilen konumda kaldırılarak taşınmalıdır.

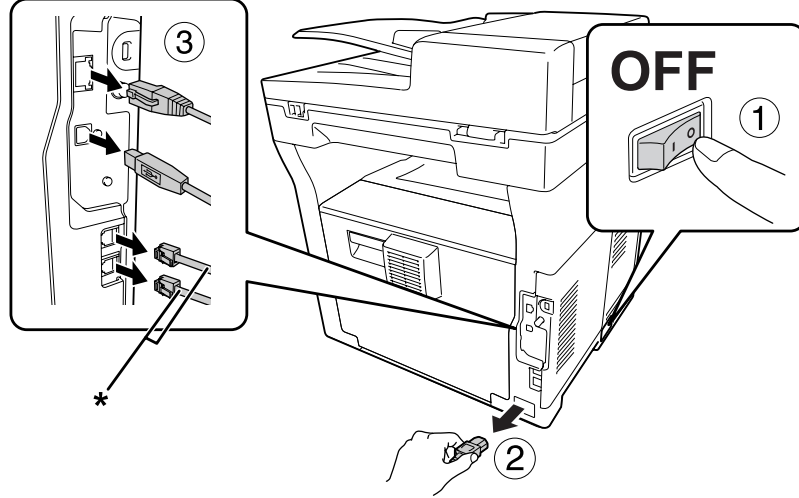


Dikkat:

Yazıcıyı güvenle kaldırmak için, üstte gösterilen konumda tutulmalıdır. Yanlış biçimde taşınırsa, yazıcı düşebilir ve zarar görebilir ya da yaralanmaya neden olabilir.

İsteğe bağlı kağıt kaseti birimini takma

1. Yazıcıyı kapatın ve elektrik kablosunu ve arabirim kablosunu çıkarın.



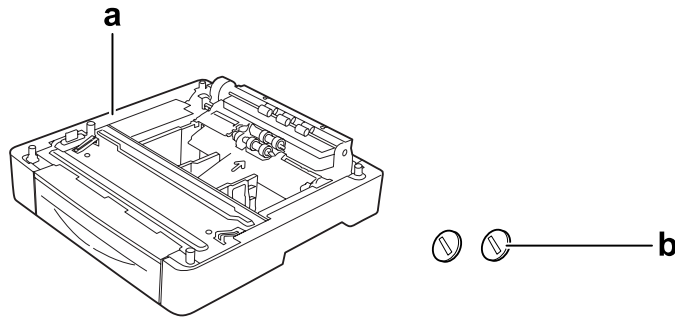
* Sadece DNF modeli



Önemli:

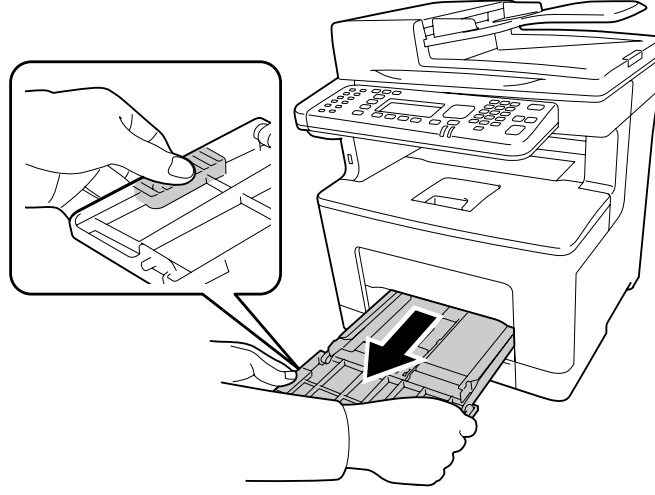
Elektrik çarpmasını önlemek için elektrik kablosunu yazıcıdan çıkarın.

2. İsteğe bağlı kağıt kaseti birimini kartonundan dikkatlice çıkarın ve yazıcıyı kurmayı düşündüğünüz yere bunu yerleştirin.
3. Birlikte gelen parçaları kontrol edin.

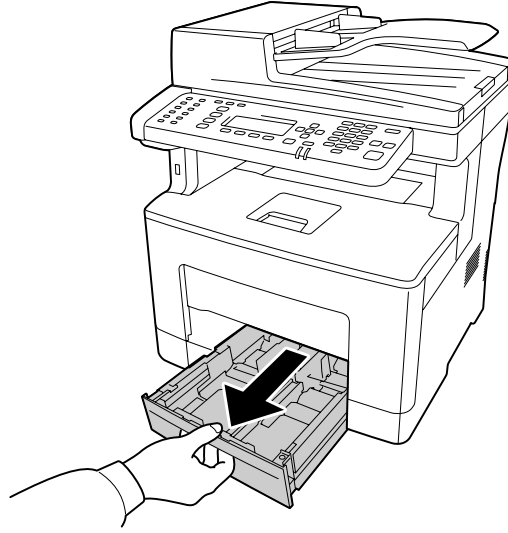


- a. isteğe bağlı kağıt kaseti birimi
b. vidalar

4. MP tepsisini çıkarın.

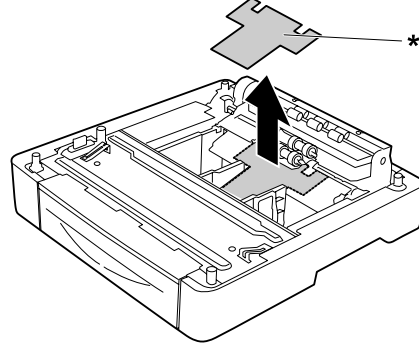


5. Standart alt kağıt kasetini çekerek çıkarın.



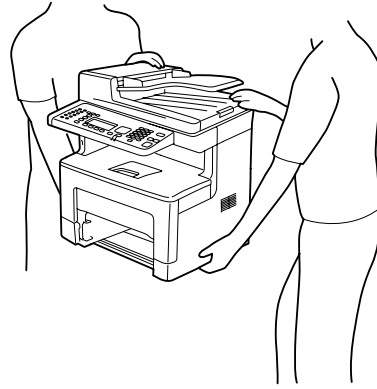
Not:

Adım 6'ya geçmeden önce isteğe bağlı kağıt kasetinden koruyucu malzemeleri çıkarın.

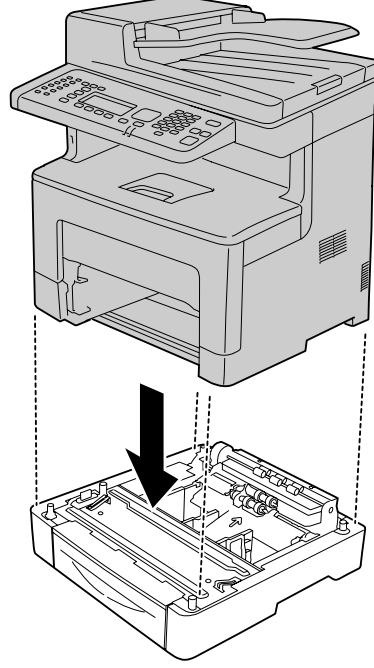


* koruyucu malzeme

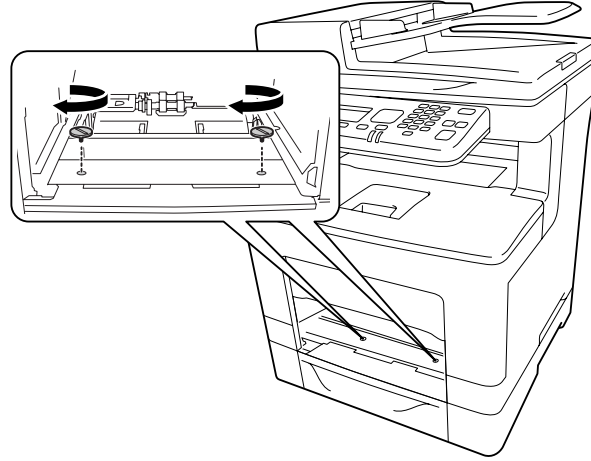
6. Yazıcı iki kişi tarafından kaldırılmalıdır.



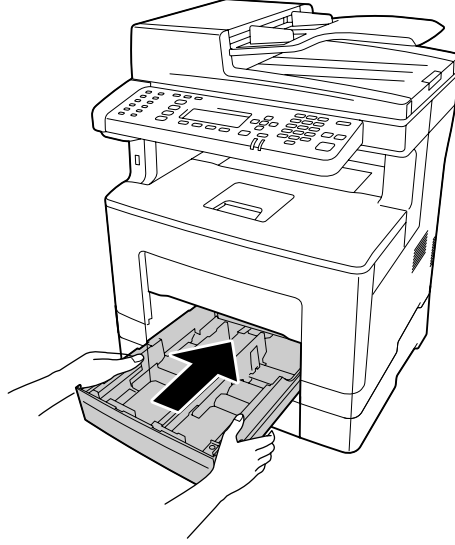
7. Yazıcıyı isteğe bağlı kağıt kaseti biriminin üzerine yerleştirin. Yazıcının her bir köşesini isteğe bağlı kağıt kaseti biriminin köşeleriyle hizalayın. Daha sonra yazıcıyı, isteğe bağlı kağıt kaseti biriminin üzerine tam oturuncaya kadar indirin.



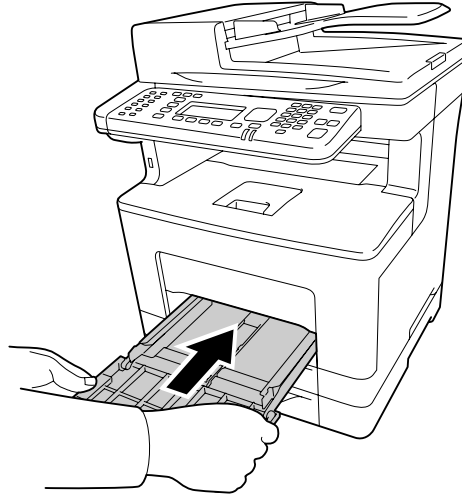
8. Yazıcıyı isteğe bağlı kağıt kaseti birimine iki vida ile sabitleyin.



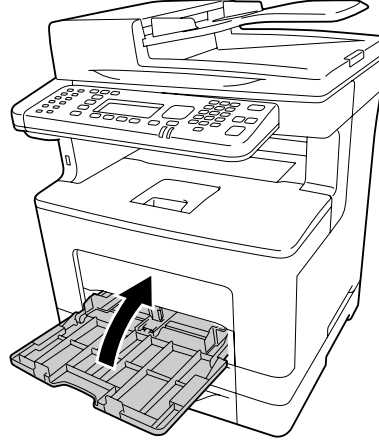
9. Standart alt kağıt kasetini takın.



10. MP tepsisini yazıcıya yerleştirin.



11. A tepsiyi kapatın.



12. Arabirim kablosu ile elektrik kablosunu tekrar bağlayın ve ardından yazıcıyı açın.

İsteğe bağlı birimin gerektiği gibi takıldığını doğrulamak için bir yapılandırma durum sayfası yazdırın. Bkz. “Yapılandırma durum sayfası yazdırma” sayfa 264.

İsteğe bağlı kağıt kaseti birimini çıkarma

Takma yordamının tersini gerçekleştirin.

Bölüm 9

Sarf Malzemelerinin/Bakım Parçalarının Değiştirilmesi

Değiştirme Esnasında Alınacak Önlemler

Sarf malzemelerini veya bakım parçalarını değiştirirken, her zaman aşağıdaki önlemlere göre hareket edin.

Değiştirme hakkında ayrıntılı bilgi almak için, sarf malzemeleri ile birlikte gelen talimatlara bakın.



Dikkat:

- Dikkat etiketinin bulunduğu füzere veya çevresindeki alana dokunmamaya dikkat edin. Yazıcı kullanıldıysa füzer ve çevresindeki alan çok sıcak olabilir.*
- Patlayarak yaralanmaya yol açabilecekleri için, kullanılmış sarf malzemelerini veya bakım parçalarını ateşe atmayın. Bunları yerel yönetmeliklere uygun olarak atın.*
- Değiştirme işlemi için yeterli boş alan sağlayın. Sarf malzemelerini veya bakım parçalarını değiştirirken yazıcının bazı parçalarını (yazıcı kapağı gibi) açmak zorunda kalacaksınız.
- Servis ömrünün sonuna ulaşan kullanılmış sarf malzemelerini veya bakım parçalarını yazıcıya takmayın.

Kullanım önlemleri hakkında ayrıntılı bilgi almak için, bkz. “Sarf malzemelerinin ve bakım parçalarının kullanılması” sayfa 20.

Değiştirme Mesajları

Bir sarf malzemesinin veya bakım parçasının kullanım ömrü bittiğinde, yazıcının LCD panelinde veya EPSON Status Monitor penceresinde aşağıdaki mesaj görüntülenir.

LCD Panel Mesajı	Açıklama
Replace Toner Cartridge (Toner Kartuşunu Değiştirin)	Toner kartuşu servis ömrünün sonuna gelmiştir.
Replace Photoconductor (Fotoiletkeni Değiştirin)	Fotoiletken birim servis ömrünün sonuna gelmiştir.
Replace Fuser (Fuseri Değiştirin)	Füzer servis ömrünün sonuna gelmiştir.

Not:

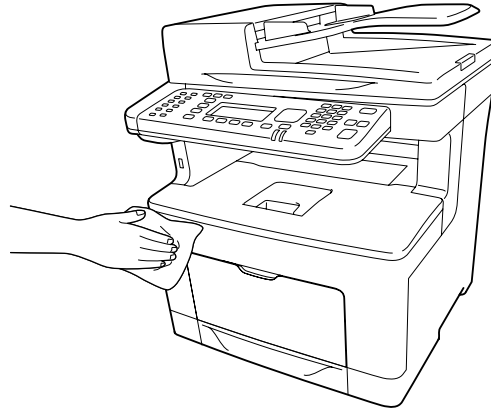
Tek bir sarf malzemesine veya bakım parçasına ilişkin mesajlar bir seferde görünür. Sarf malzemesi veya bakım parçası değiştirildikten sonra, LCD panelde diğer sarf malzemeleri veya bakım parçalarına ilişkin değiştirme mesajları olup olmadığını kontrol edin.

Bölüm 10

Yazıcıyı Temizleme ve Nakletme

Yazıcıyı Temizleme

Yazıcı çok az bir temizlik gerektirmektedir. Yazıcının dış kasası kirlenmiş veya tozlanmışsa, yazıcıyı kapatın ve hafif bir deterjan katılmış suyla ıslattığınız yumuşak ve temiz bir bezle silin.

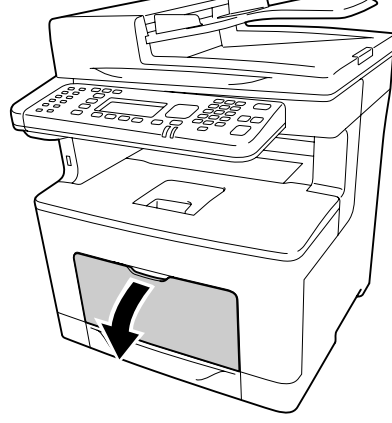


Önemli:

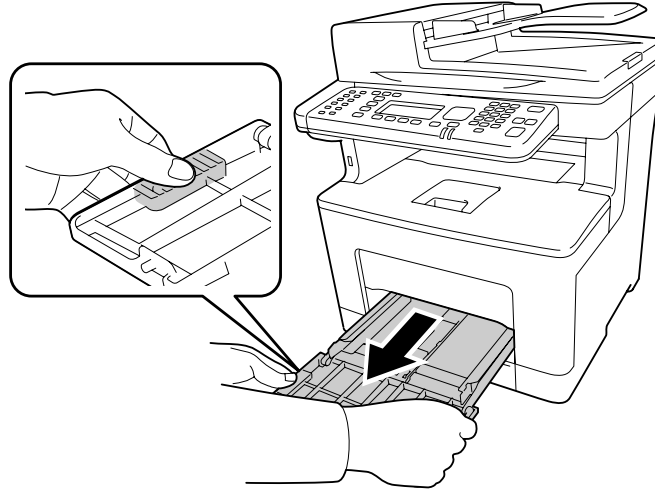
Yazıcı kapağını temizlemek için asla alkol veya boya çözücü kullanmayın. Bu kimyasal maddeler yazıcının parçalarına ve kasasına zarar verebilir. Yazıcının mekanik veya elektronik parçalarına su değdirmemeye dikkat edin.

İlerletme silindirini temizleme

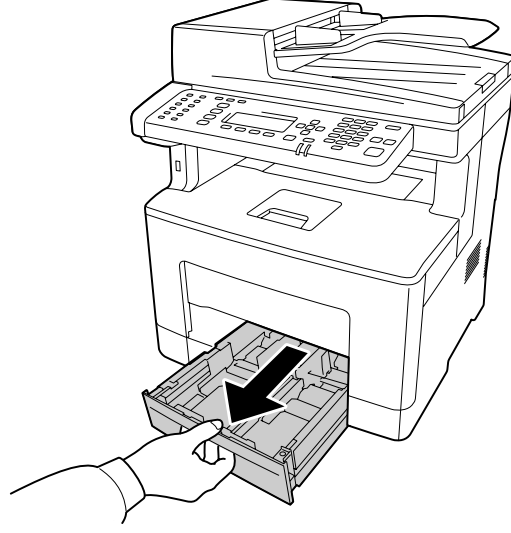
1. MP tepsisini açın.



2. MP tepsisini yazıcıdan çekerek çıkarın.



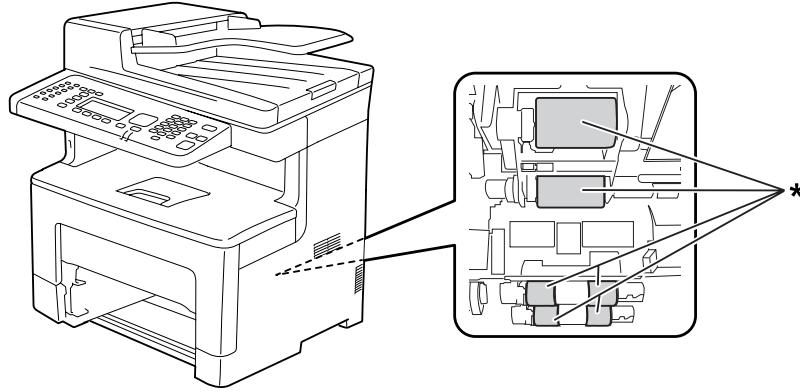
3. Standart alt kağıt kasetini çekerek çıkarın.



4. İlerletme silindirini iyice sıkılmış ıslak bir bezle hafifçe silin.

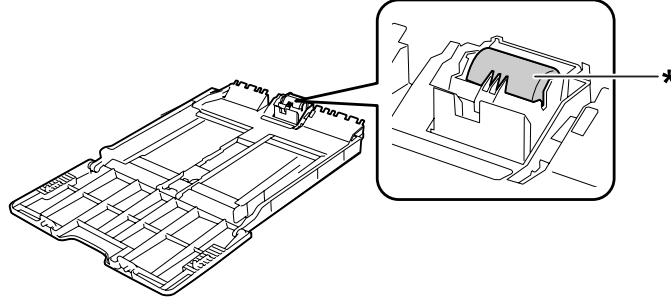
Yazıcının içi

Dört adet ilerletme silindirini silin.



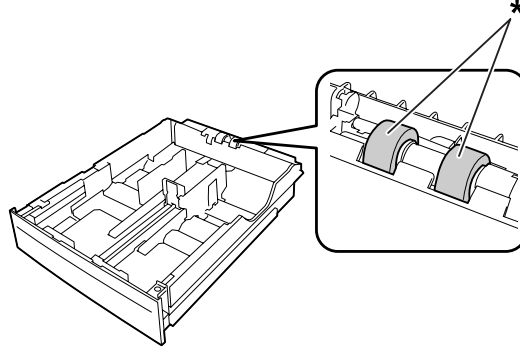
* ilerletme silindiri

MP Tray



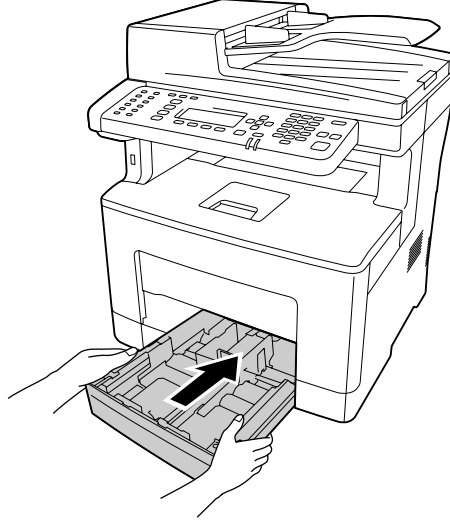
* ilerletme silindiri

Alt kağıt kaseti

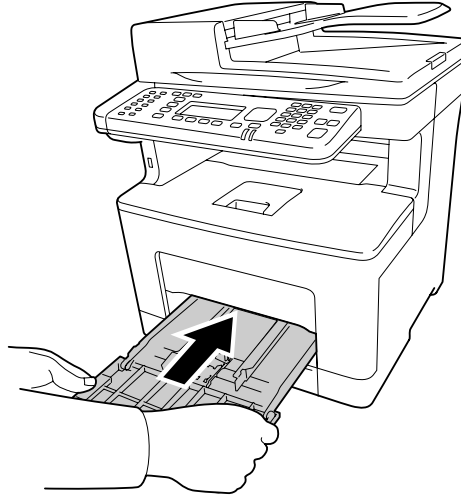


* ilerletme silindiri

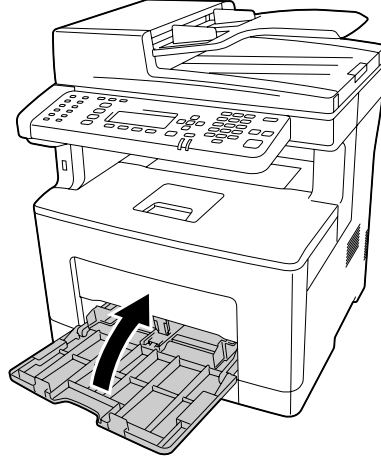
5. Alt kağıt kaseti birimini takın.



6. MP tepsisini yazıcıya yerleştirin.



7. MP tepsisini kapatın.

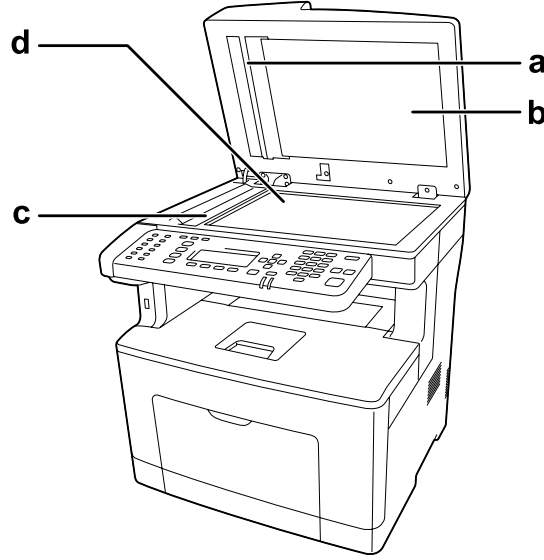


Belge tablosunun temizlenmesi

Tarama kalitesi düştüğünde, belge kapağını açın ve belge tablosunu yumuşak, kuru bir bezle silin.

Belge tablosunun ve Otomatik Belge Besleyici için belge camının temizlenmesi

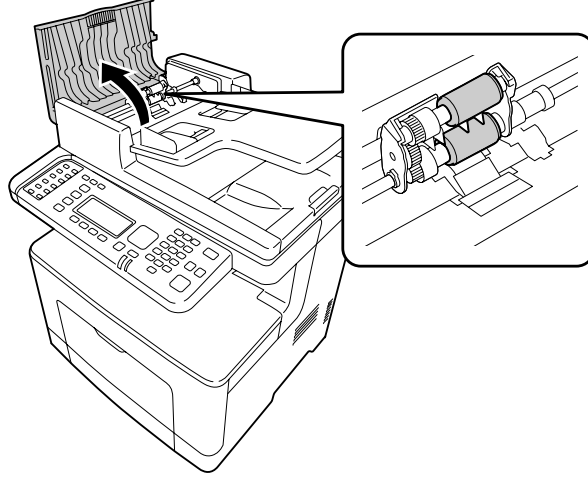
Taranan görüntü, faks görüntüleri veya kopyalarınızda sürekli olarak noktalı çizgiler görünüyorsa, belge tablosu veya Otomatik Belge Besleyici için belge camı tozlu ya da çizilmiş olabilir. Bu parçaları temizleyin.



- a. beyaz plaka
- b. belge kapağı
- c. ADF için belge camı
- d. belge tablosu

ADF ilerletme silindirinin temizlenmesi

Otomatik Belge Besleyici kağıt beslemesi yapamadığında, ADF kapağını açın ve silindiri iyice sıkılmış ıslak bir bezle hafifçe silerek kağıt tozunu temizleyin.



Yazıcıyı Nakletme

Uzun mesafeler için

Yazıcıyı taşımadan önce, yerleştireceğiniz yeri hazırlayın. Aşağıdaki bölümlere bakın.

- “Yazıcının kurulması” sayfa 15
- “Yazıcı için yer bulma” sayfa 17

Yazıcıyı tekrar paketleme

Yazıcınızı uzak bir yere nakletmeniz gerekiyorsa, kendi kutusunu ve ambalaj malzemesini kullanarak özenle paketleyin.

1. Yazıcıyı kapatın ve şu öğeleri çıkartın:
 - Elektrik kablosu
 - Arabirim kabloları

- Yüklü kağıt
 - Takılı isteğe bağlı birimler
2. Koruyucu malzemeleri yazıcıya takın ve yazıcıyı kendi orijinal kutusunda yeniden paketleyin.

**Önemli:**

Yazıcıyı taşıırken her zaman yatay konumda tutun.

Kısa mesafeler için

Yazıcıyı taşımadan önce, yerleştireceğiniz yeri hazırlayın.
Aşağıdaki bölümlere bakın.

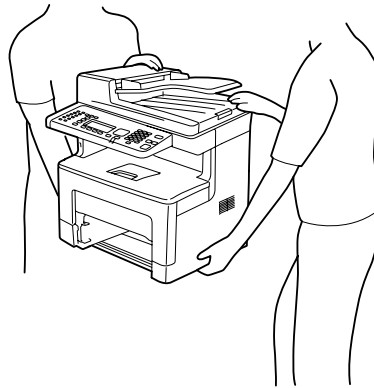
- “Yazıcının kurulması” sayfa 15
- “Yazıcı için yer bulma” sayfa 17

Sadece yazıcıyı taşıyorsanız, yazıcı iki kişi tarafından kaldırılarak taşınmalıdır.

1. Yazıcıyı kapatın ve şu öğeleri çıkartın:

- Elektrik kablosu
- Arabirim kabloları
- Yüklü Kağıt
- Takılı isteğe bağlı birimler

2. Yazıcıyı aşağıda gösterildiği gibi doğru biçimde taşımaya dikkat edin.





Önemli:

Yazıcıyı taşıırken her zaman yatay konumda tutun.

Bölüm 11

Sorun Giderme

Sıkışan Kağıdı Çıkarma

Eğer kağıt yazıcı içinde sıkışırsa, yazıcının LCD paneli ve EPSON Status Monitor uyarı mesajı verir.

Hata Mesajı	Bkz.
Clear Paper Jam (Kağıt Sıkışması- nı Giderin) B	Bu tip bir kağıt sıkışmasının nasıl giderileceği hakkındaki talimatlar için, bkz. "Kağıt Sıkışması B (B Kapağı)" sayfa 216.
Clear Paper Jam (Kağıt Sıkışması- nı Giderin) MP C1 B	Bu tip bir kağıt sıkışmasının nasıl giderileceği hakkındaki talimatlar için, bkz. "Kağıt Sıkışması MP, C1, C2, B (MP tepsisi, Kaset 1-2, B Kapağı)" sayfa 218.
Clear Paper Jam (Kağıt Sıkışması- nı Giderin) MP C1 C2 B	

Sıkışan kağıdı çıkarmak için önlemler

Sıkışan kağıdı çıkarırken aşağıdaki noktalara dikkat edin.

- Sıkışan kağıdı zorlayarak çıkarmayın. Yırtılan kağıdın çıkarılması zordur ve başka kağıt sıkışmalarına yol açabilir. Cihazın düşerek yaralanmalara neden olmasını önlemek ve kağıdın yırtılmaması için kağıdı yavaşça ve düzgünce çekin.
- Yırtmamak için, sıkışan kağıdı her zaman iki elinizle çıkarmaya çalışın.
- Sıkışan kağıt yırtılırsa veya kağıt bu bölümünde söz edilmeyen bir yerde sıkışırsa, satıcınıza başvurun.
- Yüklenen kağıdın türüyle yazıcı sürücüsündeki Paper Type ayarının aynı olmasına dikkat edin.

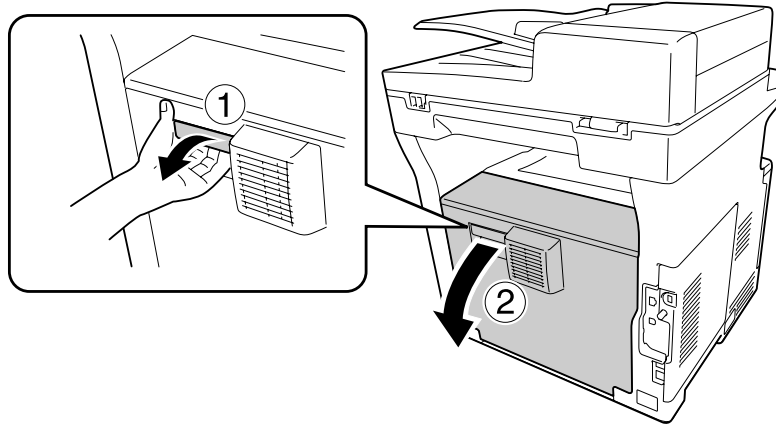


Dikkat:

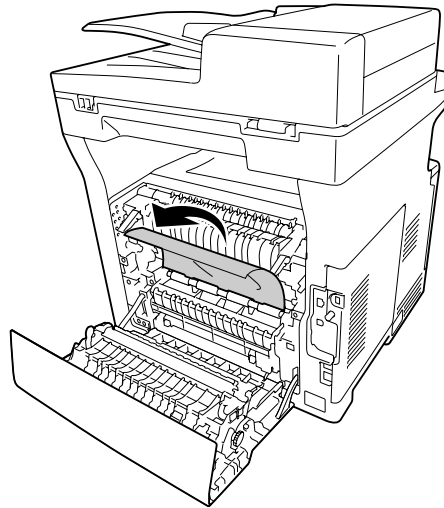
- ❑ Bu kılavuzda özel bir talimat verilmedikçe, bir dikkat etiketinin bulunduğu füzere veya çevresindeki alanlara dokunmamaya dikkat edin. Yazıcı kullanıldıysa, füzere ve çevresindeki alan çok sıcak olabilir. Bu alanlardan birine dokunmanız gerekiyorsa, öncelikle ısının düşmesi için 40 dakika bekleyin.
- ❑ Bazı parçaları keskin olup yaralanmalara neden olabileceğinden elinizi füzere biriminin içine sokmayın.

Kağıt Sıkışması B (B Kapağı)

1. B kapağını açın.



2. Sıkışan kağıt varsa iki elinizle yavaşça çekin. Sıkışmış kağıdı yırtmamaya özen gösterin.



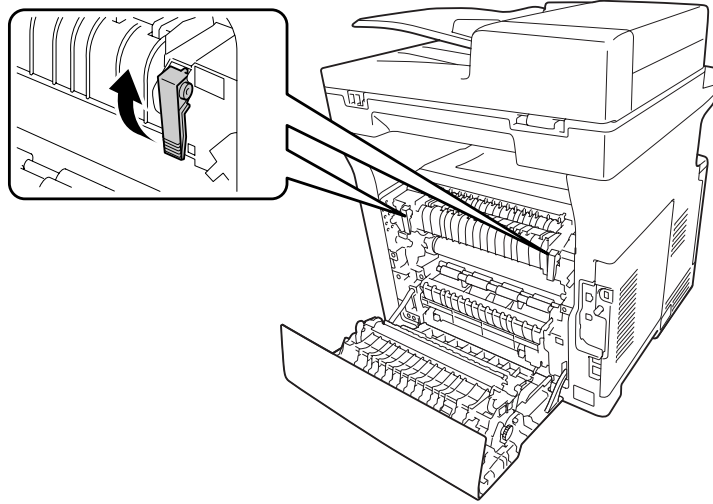
**Dikkat:**

Füzer birimindeki silindirlere dokunmamaya dikkat edin, çok sıcak olabilirler.

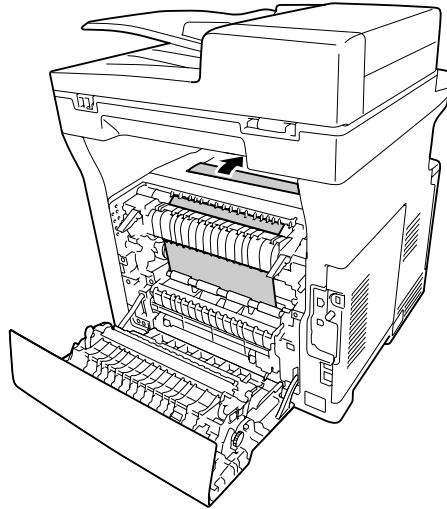
**Önemli:**

- Fotoiletken birimi asla güneş ışığına maruz bırakmayın ve üç dakikadan fazla oda ışığı altında tutmayın.
- Zarar vermemek için transfer birimi üzerindeki transfer rulosuna dokunmayın.

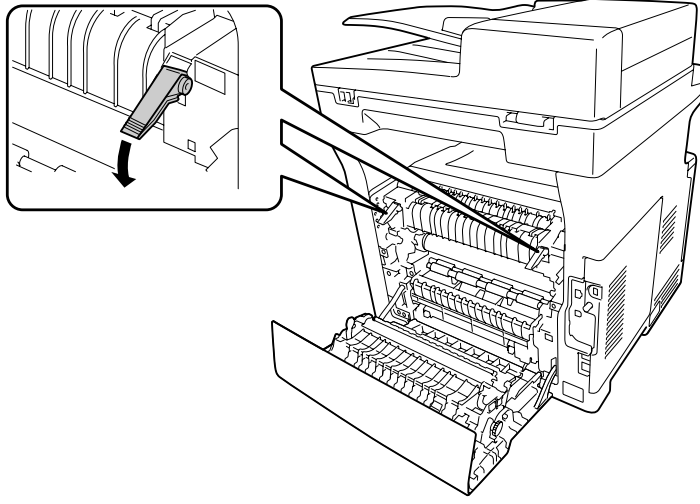
3. Füzer biriminin arkasında bulunan serbest bırakma kollarını açın.



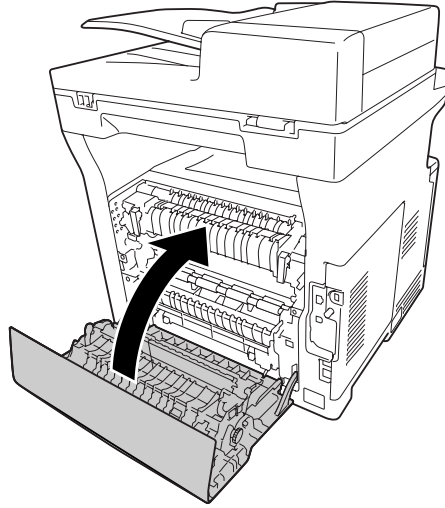
4. Sıkışan kağıt varsa iki elinizle yavaşça çekin. Sıkışmış kağıdı yırtmamaya özen gösterin.



5. Serbest bırakma kollarını kilitleyin.



6. B kapağını kapatın.

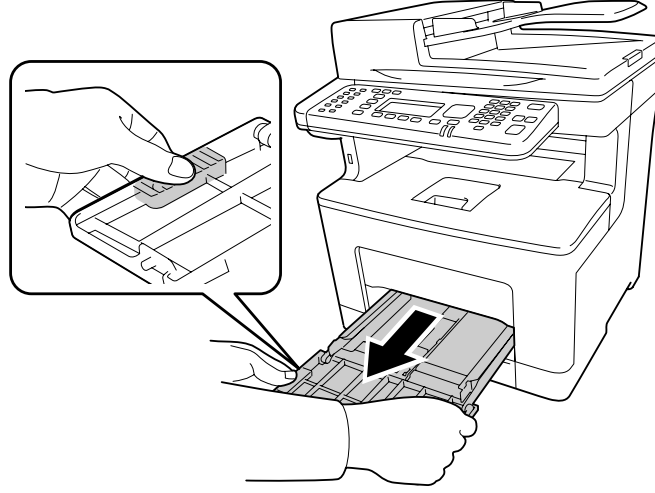


Kağıt Sıkışması MP, C1, C2, B (MP tepsi, Kaset 1-2, B Kapağı)

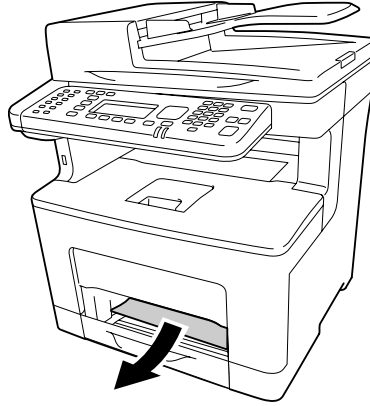
Not:

B kapağının içinde sıkışmış kağıt olmasa dahi, aşağıdaki prosedürün son adımında B kapağını açıp kapattığınızdan emin olun.

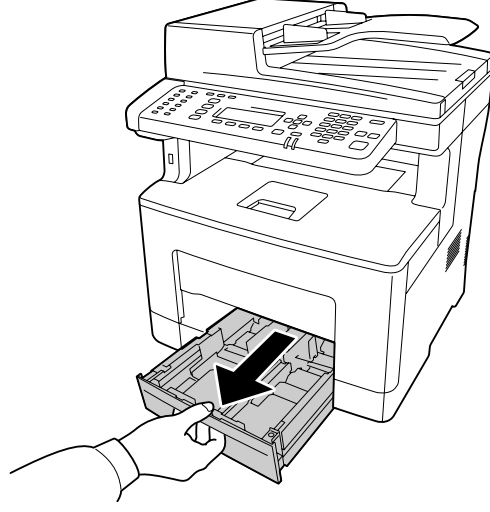
1. MP tepsisini açın ve çıkarın.




2. Sıkışan kağıt varsa iki elinizle yavaşça çekin. Sıkışmış kağıdı yırtmamaya özen gösterin.

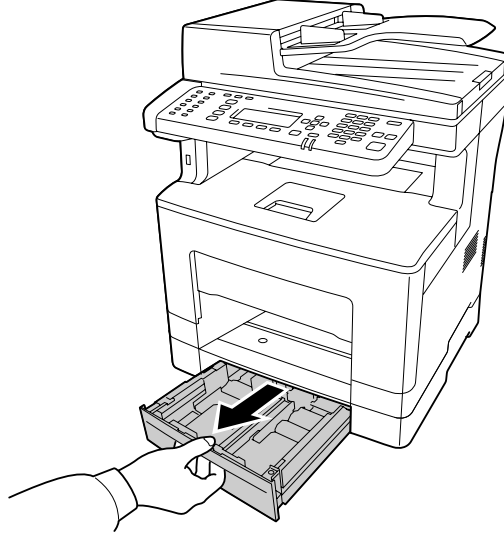


3. Standart alt kağıt kasetini çekerek çıkarın.

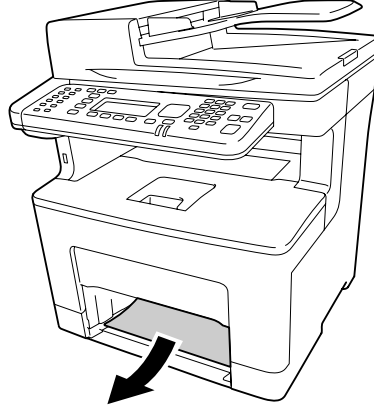


Not:

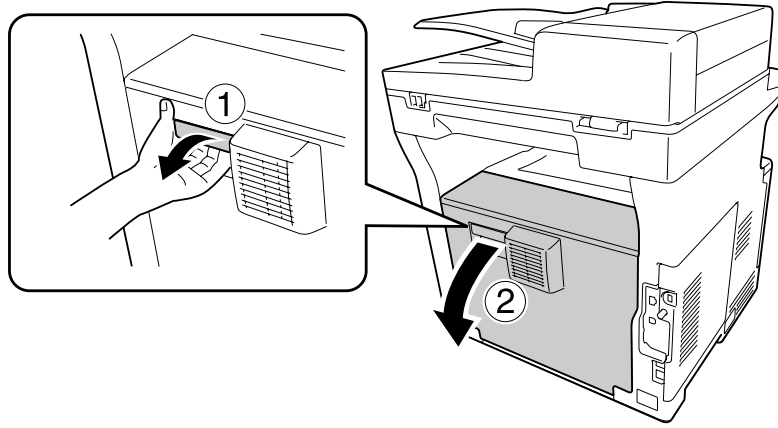
LCD panelde  sembolü görüntülediğinde, isteğe bağlı kağıt kasetini de çekerek çıkarın.



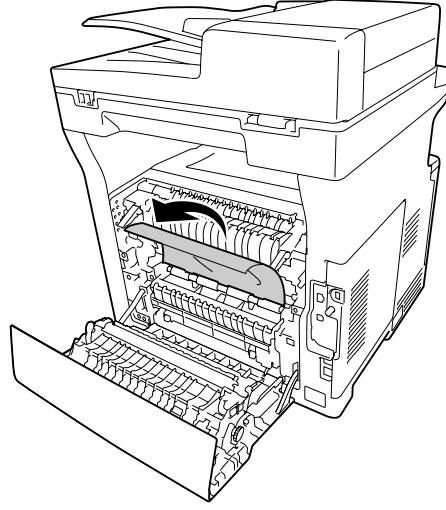
4. Sıkışan kağıt varsa iki elinizle yavaşça çekin. Sıkışmış kağıdı yırtmamaya özen gösterin.



5. B kapağını açın.



6. Sıkışan kağıt varsa iki elinizle yavaşça çekin. Sıkışmış kağıdı yırtmamaya özen gösterin.



Dikkat:

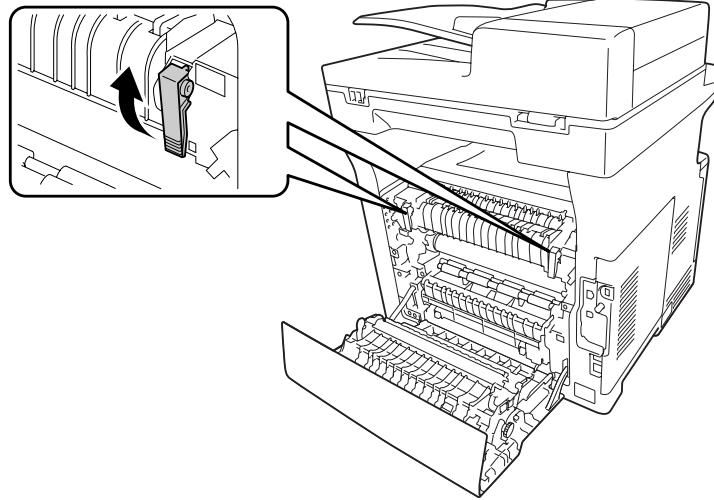
Füzer birimindeki silindirlere dokunmamaya dikkat edin, çok sıcak olabilirler.



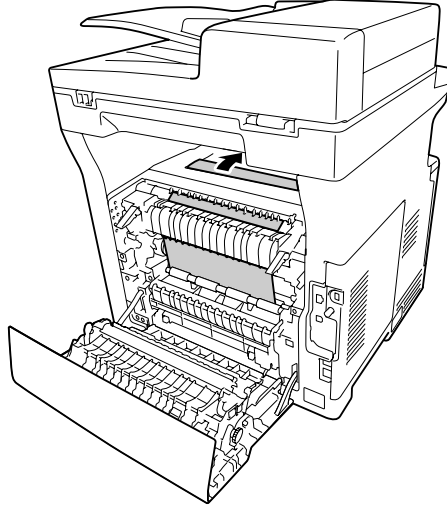
Önemli:

- Fotoiletken birimi asla güneş ışığına maruz bırakmayın ve üç dakikadan fazla oda ışığı altında tutmayın.
- Zarar vermemek için transfer birimi üzerindeki transfer rulosuna dokunmayın.

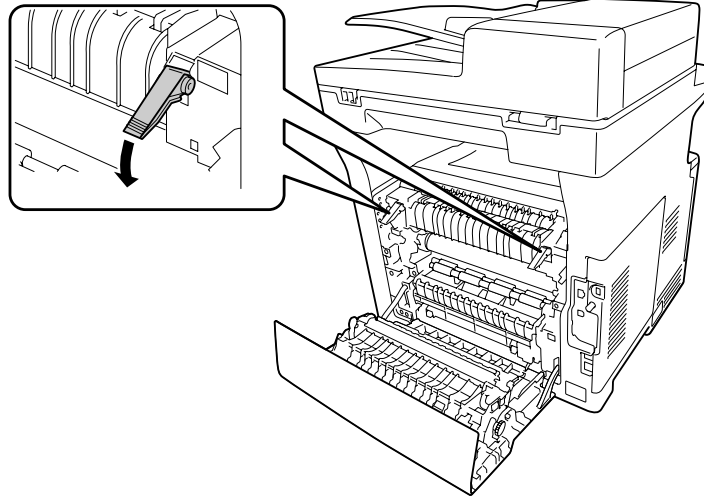
7. Füzer biriminin arkasında bulunan serbest bırakma kollarını açın.



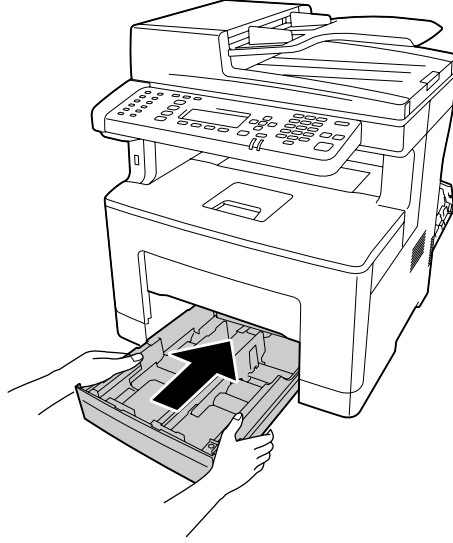
8. Sıkışan kağıt varsa iki elinizle yavaşça çekin. Sıkışmış kağıdı yırtmamaya özen gösterin.



9. Serbest bırakma kollarını kilitleyin.

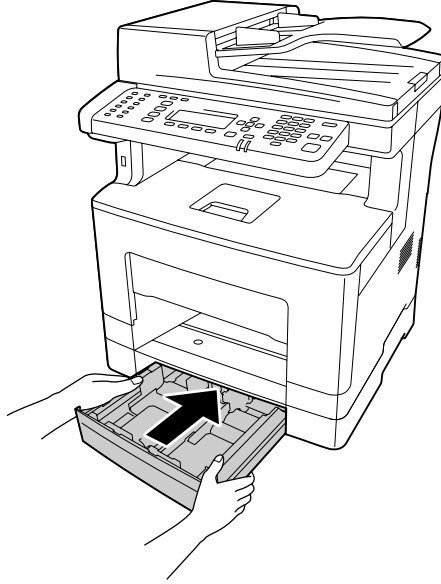


10. Alt kağıt kasetini takın.

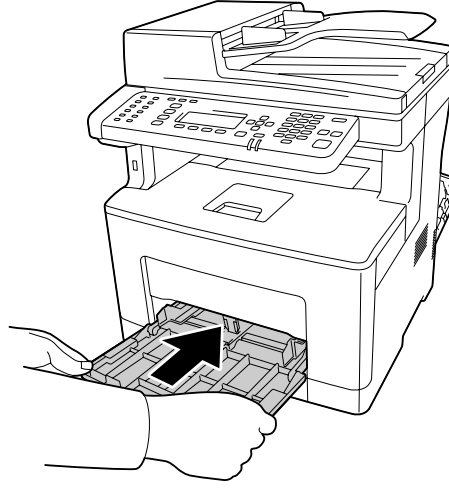


Not:

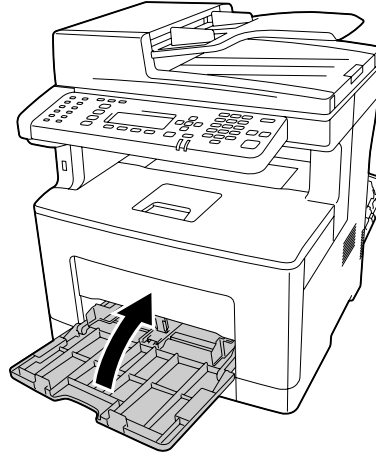
İsteğe bağlı kağıt kaseti birimi kullanıyorsanız taktığınızdan emin olun.



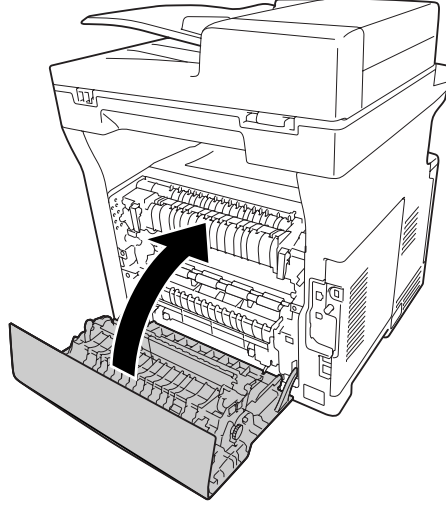
11. MP tepsisini yazıcıya yerleştirin.



12. MP tepsisini kapatın.

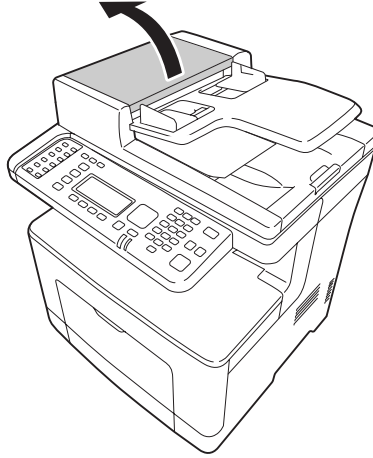


13. B kapağını kapatın.

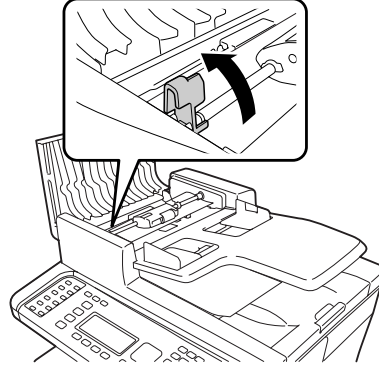


Otomatik Belge Besleyicide Kağıt Sıkışması

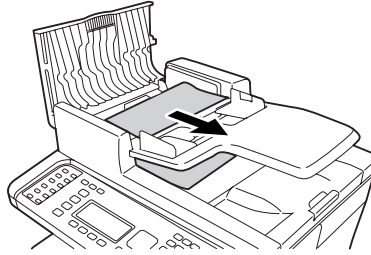
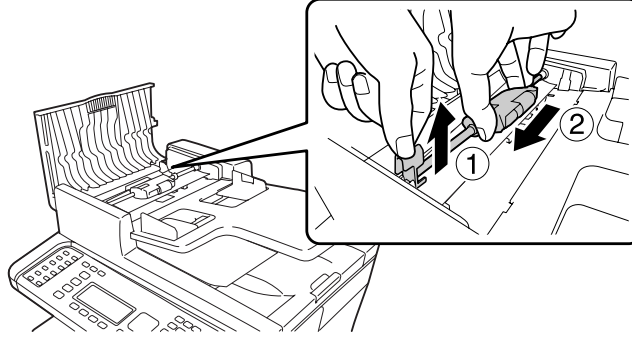
1. ADF kapağını açın.



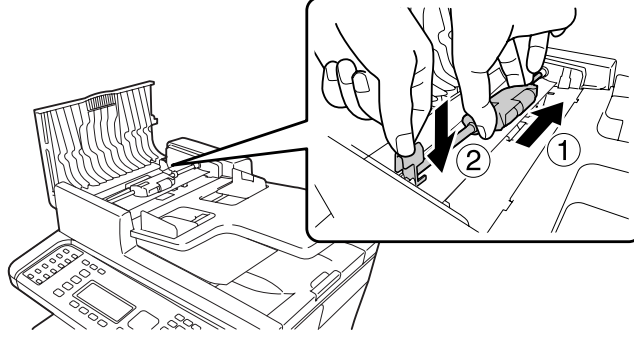
2. Kolu sola çevirerek ADF ilerletme modülünün kilidini açın.



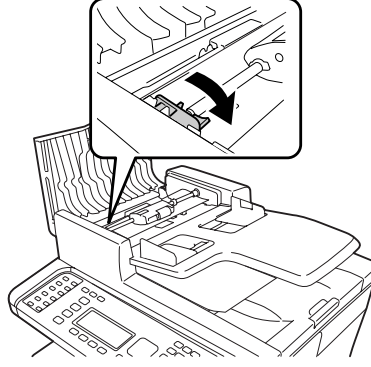
3. ADF ilerletme modülünü çıkarın ve sıkışmış kağıdı çıkarın.



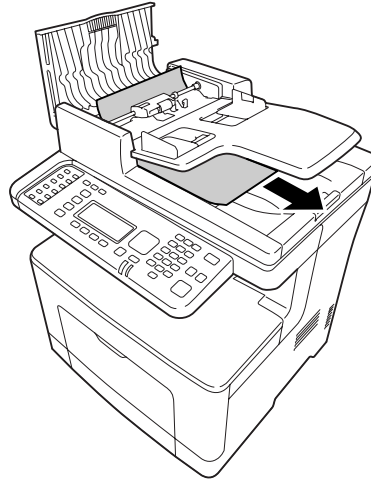
4. ADF ilerletme modülünü takın.



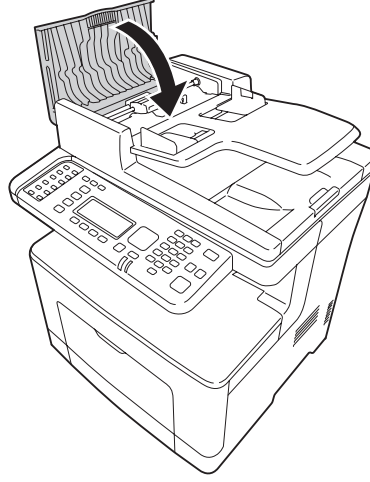
5. Kolu sağı çevirerek ADF ilerletme modülünü kilitleyin.



6. Belge tepsinin altındaysa, kağıt sayfalarını beslenme yönünde dışarı doğru çekin.



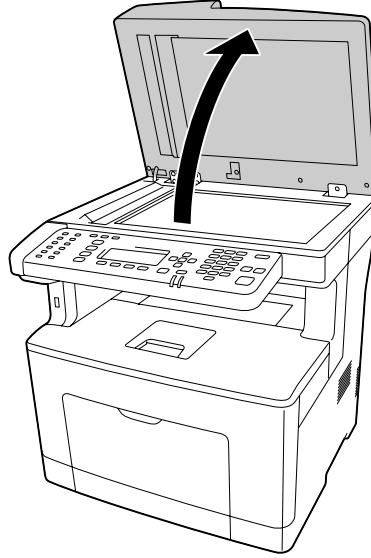
7. Tüm belgeleri ADF'den çıkarın, ardından ADF kapağını kapatın.



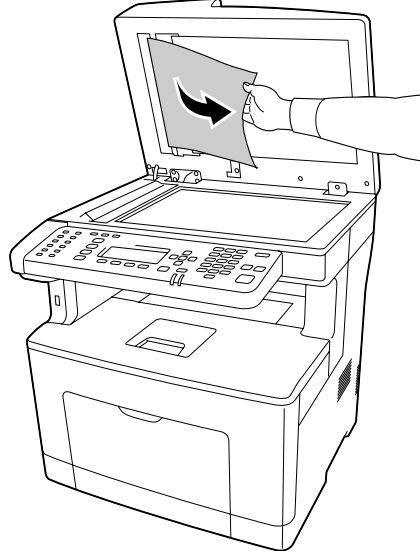
Not:

Sıkışan kağıdı çıkaramazsanız sonraki adıma geçin.

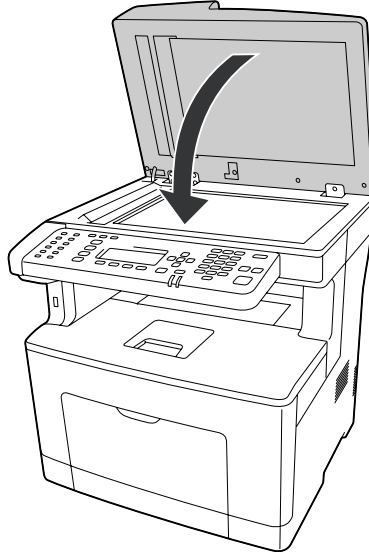
8. Belge kapağını açın.



9. Sayfaları yavaşça çekerek çıkarın.



10. Belge kapağını kapatın.



Bir Yapılandırma Durum Sayfası Yazdırma

Yazıcının geçerli durumunu ve isteğe bağlı birimlerin düzgün takıldığını doğrulamak için, yazıcının kumanda panelini veya yazıcı sürücüsünü kullanarak bir durum sayfası yazdırın.

Yazıcının kumanda panelinden bir yapılandırma durum sayfası yazdırmak için bkz. “Bir Yapılandırma Durum Sayfası Yazdırma” sayfa 194.

Yazıcı sürücüsünden bir yapılandırma durum sayfası yazdırmak için, Windows için bkz. “Yapılandırma durum sayfası yazdırma” sayfa 264.

Çalışma Sorunları

Yazdır LED'i yanmıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Elektrik kablosu elektrik prizine doğru takılmamış olabilir.	Yazıcıyı kapatın, yazıcıyla elektrik prizi arasındaki elektrik kablosu bağlantılarını kontrol edin ve sonra yazıcıyı tekrar açın.
Elektrik prizi dışarıdan bir şalterle veya otomatik zamanlayıcı ile denetleniyor olabilir.	Şalterin açık olduğundan emin olun veya prizin doğru çalışıp çalışmadığını anlamak için prize başka bir elektrikli cihaz takın.
Yazıcı uyku modundadır (Enerji Tasarrufu düğmesi yanar).	Yazıcıyı hazır durumuna getirmek için Enerji Tasarrufu düğmesine basın.
Yazıcı güç kapalı modundadır. (Sadece AB'de satılan modeller için)	Açma kapama düğmesini açın. Güç kapalı moduna girmemek için, kontrol panelindeki Enerji Saver Menu (Enerji Tasarruf Menüsü) içinde Power Off Timer (Kapanma Zamanlayıcı) ayarını Off (Kapalı) yapın.

Yazıcı yazdırmıyor (Yazdır LED'i yanmıyor)

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcı çevrimdışıdır.	Yazıcıyı hazır durumuna getirmek için Başlat düğmesine bir kez basın. Yazdır LED'inin yandığından emin olun.
Bazı hatalar meydana gelmiş olabilir.	LCD panelinde hata mesajı olup olmadığını kontrol edin.
Yazıcı güç kapalı modundadır. (Sadece AB'de satılan modeller için)	Açma kapama düğmesini açın. Güç kapalı moduna girmemek için, kontrol panelindeki Enerji Saver Menu (Enerji Tasarruf Menüsü) içinde Power Off Timer (Kapanma Zamanlayıcı) ayarını Off (Kapalı) yapın.

Yazdır LED'i yanıyor ancak hiçbir şey yazdırmıyor.

Nedeni	Ne yapmalı?
Bilgisayarınız yazıcıya doğru olarak bağlanmamış olabilir.	<i>Kurulum kılavuzu'</i> nda gösterilen işlemleri uygulayın.
Arabirim kablosu doğru takılmamış olabilir.	Yazıcı ile bilgisayar arasındaki arabirim kablosunun her iki ucunu kontrol edin.
Doğru arabirim kablosunu kullanmıyor olabilirsiniz.	USB arabirimi kullanıyorsanız, Hi-Speed USB uyumlu bir kablo kullanın.
Uygulama yazılımınız yazıcınız için uygun şekilde ayarlanmamıştır.	Yazıcının, uygulama yazılımında seçili olduğundan emin olun.
Bilgisayar sisteminizin belleği, belgenizdeki verilerin hacmini işleyemeyecek kadar küçüktür.	Uygulama yazılımında belgenizin görüntü çözünürlüğünü azaltmayı deneyin veya mümkünse bilgisayarınıza daha çok bellek yükleyin.

İsteğe bağlı ürün kullanılmıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcı isteğe bağlı ürünü tanımıyor.	Yazıcının isteğe bağlı ürünü tanıyıp tanımadığını görmek için bir yapılandırma durum sayfası yazdırın. Tanımıyorsa, isteğe bağlı ürünü yeniden yükleyin.
Tanıma seçenekleri için ayar manuel olarak yapılabilir.	Seçenekler ile ilgili bilgileri otomatik olarak güncelleme hakkında yazıcı sürücüsü ayarları için bkz. "İsteğe Bağlı Ayarlar Yapma" sayfa 264.

Sarf malzemelerinin kalan servis ömrü güncellenmemiştir (Sadece Windows için)

Nedeni	Ne yapmalı?
Sarf malzemeleri için güncelleme bilgileri arasındaki aralık çok uzundur.	Consumables Info Settings iletişim kutusu üzerinde Get Information Now düğmesine basın. Ayrıca Consumables Info Settings iletişim kutusundan, sarf malzemelerine dair bilgilerin güncellendiği aralıkları da değiştirebilirsiniz.

Yazılım veya sürücüler yüklenemiyor

Nedeni	Ne yapmalı?
İşletim sistemine yönetici önceliği ile erişmiyorsunuz.	İşletim sistemine yönetici önceliği ile erişin.

Paylaşılan yazıcıya erişilemiyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Paylaşılan yazıcının Share name (Paylaşım adı) için uygun olmayan metinler kullanılıyor.	Share name (Paylaşım adı) için boşluk veya kısa çizgi kullanmayın.
Yazıcı sunucusunun işletim sistemi ile istemcinin işletim sistemi farklı olmasına rağmen, istemci bilgisayara ek sürücü yüklenemiyor.	Yazıcı sürücülerini Software Disc'ten yükleyin. Bilgisayarınızda bir CD/DVD sürücüsü yoksa, sürücüyü Epson web sitesinden indirip yükleyin. http://www.epson.eu/Support (Avrupa) http://support.epson.net/ (Avrupa dışında)
Bu soruna ağ sisteminiz neden oluyor.	Yardım almak için ağ yöneticisine başvurun.

Not:

Yüklenecek ek sürücü için, lütfen aşağıdaki tabloya bakın.

Sunucunun İşletim Sistemi	İstemcinin İşletim Sistemi	Ek Sürücü
Windows XP*	Windows XP istemcileri	Intel Windows 2000 veya XP
	Windows XP x64 istemcileri	x64 Windows XP
Windows XP x64, Server 2003 veya Server 2003 x64*	Windows XP istemcileri	Windows XP ve Windows Server 2003
	Windows XP x64 istemcileri	x64 Windows XP ve Windows Server 2003
Windows 8, 8 x64, 7, Vista, Vista x64, Server 2012 x64, Server 2008, Server 2008 x64 veya Server 2008 R2	Windows 8, 7, Vista veya XP istemcileri	x86 Type 3 - Kullanıcı Modu
	Windows 8 x64, 7 x64, Vista x64 veya XP x64 istemcileri	x64 Type 3 - Kullanıcı Modu

* Windows XP x64 ve Server 2003 x64 için ek sürücü, Windows XP Service Pack 2'de, Windows 2003 Service Pack 1 veya üst sürümünde kullanılabilir.

Yazılı Çıktı Sorunları

Yazı tipi yazdırılmıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Windows kullanıcıları için belirtilen TrueType yazı tipleri için yazıcının yedek yazı tiplerini kullanabilirsiniz.	Yazıcı sürücüsünden Extended Settings iletişim kutusunda Print TrueType fonts as bitmap onay kutusunu seçin. (Sadece ESC/Page modu kullanıldığında)
Seçilen yazı tipi yazıcınız tarafından desteklenmez.	Doğru yazı tipini seçtiğinizden emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. <i>Font Guide</i> .

Yazılı çıktı bozuk

Nedeni	Ne yapmalı?
Arabirim kablosu doğru takılmamış olabilir.	Arabirim kablosunun iki ucunun da sıkıca takılmış olduğundan emin olun.
Doğru arabirim kablosunu kullanmıyor olabilirsiniz.	USB arabirimi kullanıyorsanız, Hi-Speed USB uyumlu bir kablo kullanın.
Portum benzetim ayarı doğru olmayabilir.	Yazıcının kumanda paneli menülerinden benzetim modunu belirleyin. Bkz. "Emulation Menu (Emulasyon Menüsü)" sayfa 150.

Not:

Bir durum sayfası düzgün yazdırılmazsa, yazıcınız hasar görmüş olabilir. Satıcınıza veya yetkili bir servis temsilcisine başvurun.

Çıktı konumu doğru değil

Nedeni	Ne yapmalı?
Sayfa uzunluğu ve kenar boşlukları yazıcı uygulamanızda yanlış ayarlanmış olabilir.	Uygulamanızda doğru sayfa uzunluğu ve kenar boşluğu ayarlarını kullandığınızdan emin olun.
Paper size (kağıt boyutu) ayarı yanlış olabilir.	Kontrol paneli üzerinde bulunan Tray Menu (Tepsi Menü-şÜ)'de kağıt boyutunun doğru ayarlandığından emin olun.

Nedeni	Ne yapmalı?
MP Tray Size (MP Tepsi Boyutu) ayarı yanlış olabilir.	Auto (Oto.) ayarı ile belirtilmeyen boyuta sahip kağıt yüklerken, kontrol panelinde Tray Menu (Tepsi Menüsü) içinde yer alan MP Tray Size (MP Tepsi Boyutu) ayarı ile doğru kağıt boyutunu belirtin.
Ofset değerleri Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içinde değiştirilebilir.	Feed Offset veya Scan Offset gibi ofset değerlerini onaylayın ve ayarlayın. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.

Grafikler doğru yazdırılmıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Uygulamanızdaki yazıcı benzetimi ayarı yanlış olabilir.	Uygulamanızın, kullanmakta olduğunuz yazıcı benzetimine göre ayarlanmış olduğundan emin olun. Örneğin, ESC/Page benzetim modunu kullanıyorsanız uygulamanızın da ESC/Page yazıcıyı kullanacak şekilde ayarlandığından emin olun.

Çıktılar aşırı derecede buruşuk.

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıdınız yaş veya nemli olabilir.	Kağıtlarınızı yaş veya nemli ortamda depolamayın.
Çıktılar ısı ve füzer biriminin baskısı nedeniyle buruşuk.	Kağıdı çevirin veya farklı türde bir kağıt yükleyin
Kağıt türü ayarı yüklenen kağıt için uygun olmayabilir.	Yazıcı sürücüsünde uygun kağıt türünü ayarlayın. Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içinde kullanılan kağıt türü için değeri 0 olarak ayarlayın. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.
Tespit sıcaklığı uygun olmayabilir.	Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içindeki Temp ayarları ile sıcaklığı düşürmeye çalışın. Ancak, bu işlemi riski size ait olmak üzere gerçekleştirin, çünkü sıcaklığın çok fazla düşürülmesi normal sabitlemeye engel olabilir. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.

Baskı Kalitesi Sorunları

Arka plan karanlık veya kirli

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcınız için doğru türde kağıt kullanmıyor olabilirsiniz.	Kağıdınızın yüzeyi çok kabaysa, yazdırılan karakterler bozuk veya kırık görünebilir. En iyi sonucu alabilmeniz için düzgün, yüksek kaliteli fotokopi kağıdı önerilir. Kağıt seçimi hakkında bilgi için bkz. "Mevcut kağıt türleri" sayfa 280.
Yazıcının içindeki kağıt yolu tozlu olabilir.	Her sayfada yalnızca bir karakter olacak şekilde üç sayfa yazdırarak yazıcının içindeki parçaları temizleyin.
Density ayarı çok koyu olabilir.	Yazıcı sürücüsünde, Optional Settings sekmesinde Extended Settings ögesini tıklayın ve ardından Density ayarının rengini açın. Printing Menu (Baskı Menüsü) içindeki Density (Yoğunluk) ayarı 5 yapılmışsa, 3 olarak değiştirin.
Toner veya developer ile ilgili geçici bir sorun olabilir.	Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içinde Dev Refresh veya Toner Refresh işlemini gerçekleştirmeye çalışın. Toner Refresh işleminin toner tüketimine yol açtığını unutmayın. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.

Çıktıda noktalar görünüyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcının içindeki kağıt yolu tozlu olabilir.	Her sayfada yalnızca bir karakter olacak şekilde üç sayfa yazdırarak yazıcının içindeki parçaları temizleyin.
Kağıdınız yaş veya nemli olabilir.	Kağıtları yaş veya nemli ortamda depolamayın. Paketinden yeni çıkmış kağıt kullanın.
Kağıt türü ayarı yüklenen kağıt için uygun olmayabilir.	Yazıcı sürücüsünde uygun kağıt türünü ayarlayın. Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içinde TR ayarlarını yapın. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.
Yazıcı yüksek rakımlarda bulunan bir yerde kullanılıyor olabilir.	Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içinde Highland ayarını yapın. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.

Nedeni	Ne yapmalı?
Toner veya developer ile ilgili geçici bir sorun olabilir.	Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içinde Dev Refresh veya Toner Refresh işlemini gerçekleştirmeye çalışın. Toner Refresh işleminin toner tüketimine yol açtığını unutmayın. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.
Transfer rulosu tozlu olabilir.	Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içinde BTR Cleaning işlemini gerçekleştirin. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.
Fotoiletken birim servis ömrünün sonuna gelmiş olabilir.	Fotoiletken birimi değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerinin/Bakım Parçalarının Değiştirilmesi" sayfa 203.

Baskı kalitesi veya ton düzgün değil

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıdınız yaş veya nemli olabilir.	Kağıtları yaş veya nemli ortamda depolamayın.
Kağıt türü ayarı yüklenen kağıt için uygun olmayabilir.	Yazıcı sürücüsünde uygun kağıt türünü ayarlayın. Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içinde TR ayarlarını yapın. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.
Toner veya developer ile ilgili geçici bir sorun olabilir.	Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içinde Dev Refresh veya Toner Refresh işlemini gerçekleştirmeye çalışın. Toner Refresh işleminin toner tüketimine yol açtığını unutmayın. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.
Toner kartuşu servis ömrünün sonuna gelmiş olabilir.	LCD paneldeki veya EPSON Status Monitor içindeki mesajda toner kartuşunun servis ömrünün sonuna yaklaştığı belirtiliyorsa, toner kartuşunu değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerinin/Bakım Parçalarının Değiştirilmesi" sayfa 203. Windows kullanıcıları için, ayrıca yazıcı sürücüsünde bulunan Basic Settings sekmesine bakarak da toner kartuşunun kalan servis ömrünü görmek mümkündür.
Fotoiletken birimle ilgili bir sorun olabilir.	Fotoiletken birimi değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerinin/Bakım Parçalarının Değiştirilmesi" sayfa 203.

Half-tone görüntüler eşit yazdırılmamış

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıdınız yaş veya nemli olabilir.	Kağıtları yaş veya nemli ortamda depolamayın. Paketinden yeni çıkmış kağıt kullanın.
Grafikler yazdırılırken tonlama ayarı çok düşük.	Windows kullanıcıları için, yazıcı sürücüsünde yer alan Basic Settings sekmesinde Advanced sekmesini tıklayın ve More Settings düğmesini seçin. Ardından Halftoning seçeneğini seçin.
Kağıt türü ayarı yüklenen kağıt için uygun olmayabilir.	Yazıcı sürücüsünde uygun kağıt türünü ayarlayın. Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içinde TR ayarlarını yapın. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.
Toner kartuşu servis ömrünün sonuna gelmiş olabilir.	LCD paneldeki veya EPSON Status Monitor içindeki mesajda toner kartuşunun servis ömrünün sonuna yaklaştığı belirtiliyorsa, toner kartuşunu değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerinin/Bakım Parçalarının Değiştirilmesi" sayfa 203. Windows kullanıcıları için, ayrıca yazıcı sürücüsünde bulunan Basic Settings sekmesine bakarak da toner kartuşunun kalan servis ömrünü görmek mümkündür.
Toner kartuşu ile ilgili bir sorun olabilir.	Toner kartuşunu değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerinin/Bakım Parçalarının Değiştirilmesi" sayfa 203.
Fotoiletken birimle ilgili bir sorun olabilir.	Fotoiletken birimi değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerinin/Bakım Parçalarının Değiştirilmesi" sayfa 203.

Toner bulaştırıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıdınız yaş veya nemli olabilir.	Kağıtlarınızı yaş veya nemli ortamda depolamayın.
Yazıcınız için doğru türde kağıt kullanmıyor olabilirsiniz.	En iyi sonucu alabilmeniz için düzgün, yüksek kaliteli fotokopi kağıdı önerilir. Kağıt seçimi hakkında bilgi için bkz. "Mevcut kağıt türleri" sayfa 280.
Yazıcının içindeki kağıt yolu tozlu olabilir.	Her sayfada yalnızca bir karakter olacak şekilde üç sayfa yazdırarak yazıcının içindeki parçaları temizleyin.
Toner kartuşu ile ilgili bir sorun olabilir.	Toner kartuşunu değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerinin/Bakım Parçalarının Değiştirilmesi" sayfa 203.

Nedeni	Ne yapmalı?
Highland ayarı, yüksek rakımlı bir yerde baskı için doğru olarak ayarlanmamış olabilir.	Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) menüsünün Highland ögesi içinde uygun değeri seçin. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.
Fotoiletken birim servis ömrünün sonuna gelmiş olabilir.	Fotoiletken birimi değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerinin/Bakım Parçalarının Değiştirilmesi" sayfa 203.

Yazdırılan görüntüde eksik alanlar var

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıdınız yaş veya nemli olabilir.	Bu yazıcı, kağıdın emdiği neme karşı duyarlıdır. Kağıdın nem içeriği arttıkça, yazılı çıktının rengi açılır. Kağıtları yaş veya nemli ortamda depolamayın.
Yazıcınız için doğru türde kağıt kullanmıyor olabilirsiniz.	Kağıdınızın yüzeyi çok kabaysa, yazdırılan karakterler bozuk veya kırık görünebilir. En iyi sonucu alabilmeniz için düzgün, yüksek kaliteli fotokopi kağıdı önerilir. Kağıt seçimi hakkında bilgi için bkz. "Mevcut kağıt türleri" sayfa 280.

Tamamen boş sayfalar çıkıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcıya bir seferde birden fazla kağıt yüklenmiş olabilir.	Kağıt destesini çıkarın ve üfleyip havalandırın. Kenarları eşitlemek için düzgün bir yüzeye hafifçe vurun, sonra kağıdı tekrar yükleyin.
Sorun uygulamanızda veya arabirim kablonuzda olabilir.	Bir yapılandırma durum sayfası yazdırın. Bkz. "Bir Yapılandırma Durum Sayfası Yazdırma" sayfa 230. Boş sayfa çıkıyorsa, sorun yazıcıda olabilir. Yazıcıyı kapatın ve satıcınıza başvurun.
Paper size (kağıt boyutu) ayarı yanlış olabilir.	Kontrol paneli üzerinde bulunan Tray Menu (Tepsi Menü-sü)'de kağıt boyutunun doğru ayarlandığından emin olun.
MP Tray Size (MP Tepsi Boyutu) ayarı yanlış olabilir.	Auto (Oto.) ayarı ile belirtilmeyen boyuta sahip kağıt yüklerken, kontrol panelinde Tray Menu (Tepsi Menü-sü) içinde yer alan MP Tray Size (MP Tepsi Boyutu) ayarı ile doğru kağıt boyutunu belirtin.

Nedeni	Ne yapmalı?
Toner kartuşu servis ömrünün sonuna gelmiş olabilir.	LCD paneldeki veya EPSON Status Monitor içindeki mesajda toner kartuşunun servis ömrünün sonuna yaklaştığı belirtiliyorsa, toner kartuşunu değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerinin/Bakım Parçalarının Değiştirilmesi" sayfa 203. Windows kullanıcıları için, ayrıca yazıcı sürücüsünde bulunan Basic Settings sekmesine bakarak da toner kartuşunun kalan servis ömrünü görmek mümkündür.
Fotoiletken birimle ilgili bir sorun olabilir.	Fotoiletken birimi değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerinin/Bakım Parçalarının Değiştirilmesi" sayfa 203.

Yazdırılan görüntünün rengi açık veya soluk

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıdınız yaş veya nemli olabilir.	Kağıtlarınızı yaş veya nemli ortamda depolamayın.
B kapağı sıkıca kapanmayabilir.	B kapağını açın, her iki ucunu birden tutun ve yeniden kapatın.
Toner Save modu açık olabilir.	Yazıcı sürücüsünden veya yazıcının kontrol paneli menülerinden Toner Save modunu kapatın. Windows kullanıcıları için, yazıcı sürücüsünde yer alan Basic Settings sekmesinde Advanced sekmesini tıklatın ve More Settings düğmesini seçin. Ardından Toner Save onay kutusunun seçimini kaldırın.
Density ayarı çok açık olabilir.	Yazıcı sürücüsünde, Optional Settings sekmesinde Extended Settings öğesini tıklatın ve ardından Density ayarını koyulaştırın.
Printing Menu (Baskı Menüsü) içindeki Density ayarı çok açık olarak ayarlanmış olabilir.	Değeri Density (Yoğunluk) ayar aralığı (1 ila 5) dahilinde artırın. Ayrıntılar için bkz. "Printing Menu (Baskı Menüsü)" sayfa 148.
Kağıt türü ayarı yüklenen kağıt için uygun olmayabilir.	Yazıcı sürücüsünde uygun kağıt türünü ayarlayın. Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içinde TR ayarlarını yapın. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.
Toner veya developer ile ilgili geçici bir sorun olabilir.	Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içinde Dev Refresh veya Toner Refresh işlemini gerçekleştirmeye çalışın. Toner Refresh işleminin toner tüketimine yol açtığını unutmayın. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.

Nedeni	Ne yapmalı?
Toner kartuşu servis ömrünün sonuna gelmiş olabilir.	LCD paneldeki veya EPSON Status Monitor içindeki mesajda toner kartuşunun servis ömrünün sonuna yaklaştığı belirtiliyorsa, toner kartuşunu değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerinin/Bakım Parçalarının Değiştirilmesi" sayfa 203. Windows kullanıcıları için, ayrıca yazıcı sürücüsünde bulunan Basic Settings sekmesine bakarak da toner kartuşunun kalan servis ömrünü görmek mümkündür.
Fotoiletken birimle ilgili bir sorun olabilir.	Fotoiletken birimi değiştirin. Bkz. "Sarf Malzemelerinin/Bakım Parçalarının Değiştirilmesi" sayfa 203.

Kağıdın yazdırılmayan tarafı kirli

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıt besleme yoluna toner dökülmüş olabilir.	Her sayfada yalnızca bir karakter olacak şekilde üç sayfa yazdırarak yazıcının içindeki parçaları temizleyin.
Yazdırma işlemi, kağıt sıkışmasının hemen ardından yapılmış.	Bir kaç tane tek taraflı çıktı alın.
Transfer rulosu tozlu olabilir.	Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içinde BTR Cleanings işlemini gerçekleştirin. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.
Tespit sıcaklığı uygun olmayabilir.	Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içindeki Temp ayarlarını düzenleyerek sıcaklığı düşürmeye çalışın. Ancak, bu işlemi riski size ait olmak üzere gerçekleştirin, çünkü sıcaklığın çok fazla düşürülmesi normal sabitlemeye engel olabilir. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.

Baskı kalitesi düştü

Nedeni	Ne yapmalı?
Bellek yetersizliği nedeniyle yazıcı istenen kalite düzeyinde yazamıyor ve yazmaya devam edebilmek için kaliteyi otomatik olarak düşürüyordur.	Yazılı çıktının kabul edilebilir olup olmadığını denetleyin. Değilse, yazıcı sürücüsünde geçici olarak baskı kalitesini düşürün. RAM Disk (RAM Diski) ayarı kontrol panelinde Maximum (Azami) veya Normal yapılırsa, bu ayarı Off (Kapalı) şeklinde değiştirerek kullanılabilir bellek alanını arttırabilirsiniz.

Bellek Sorunları

Geçerli görev için bellek yetersiz

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcının geçerli görevi yerine getirmek için belleği yetersizdir.	Yazdırma işlerinin içeriğini azaltın veya yazıcı sürücüsündeki baskı kalitesini düşürün. Kontrol paneli üzerinde RAM Disk (RAM Diski) ayarı Maximum (Azami) veya Normal olarak ayarlanmışsa, bu ayarı Off (Kapat) yaparak kullanılabilir bellek alanını artırabilirsiniz.

Tüm kopyaların yazdırılabilmesi için bellek yetersiz

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcının belleği yazdırma işlerini harmanlamak için yeterli değildir.	Yazdırma işlerinin içeriğini azaltın veya yazıcı sürücüsündeki baskı kalitesini düşürün. Kontrol paneli üzerinde RAM Disk (RAM Diski) ayarı Maximum (Azami) veya Normal olarak ayarlanmışsa, bu ayarı Off (Kapat) yaparak kullanılabilir bellek alanını artırabilirsiniz.

Kağıt Kullanım Sorunları

Kağıt doğru beslenmiyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıt kılavuzları doğru ayarlanmamıştır.	Tüm kağıt kasetlerindeki kağıt kılavuzlarının ve çok amaçlı tepsi-lerin doğru kağıt boyutu konumlarına ayarlanmasına dikkat edin.
Kağıt kaynağı ayarı doğru olmayabilir.	Uygulamanızda doğru kağıt kaynağını seçtiğinizden emin olun.
Kağıt kaynağında kağıt olmayabilir.	Seçilen kağıt kaynağına kağıt yükleyin.
Yerleştirilen kağıtların boyutu kumanda paneli veya yazıcı sürücüsü ayarlarından farklı.	Kumanda panelinde veya yazıcı sürücüsünde doğru kağıt boyutu ve türünün ayarlandığından emin olun.

Nedeni	Ne yapmalı?
Çok amaçlı tepsiye veya kağıt kasetlerine çok fazla kağıt yüklenmiş olabilir.	Çok fazla kağıt yüklemeye çalışmadığınızdan emin olun. Her bir kağıt kaynağının maksimum kağıt kapasitesi için bkz. "Genel" sayfa 282.
İsteğe bağlı kağıt kaseti biriminden kağıt beslenmiyorsa, birim düzgün takılmamış olabilir.	Birimin takılmasıyla ilgili talimatlar için bkz. "İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Birimi" sayfa 196.
İlerletme silindiri kirlidir.	İlerletme silindirini temizleyin. Talimatlar için, bkz. "İlerletme silindirini temizleme" sayfa 206.
Yüklenen ekstra kalın kağıt aşağıdaki sorunlara yol açabilir: - Kağıt çok sert - Kağıt çok düz - Kağıt buruşuk	Standart alt kağıt kasetinden bir kağıt besleyin. Kağıt dikey olarak 279 mm veya daha uzunsa, Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içinden Special (özel) ayarını 2 yapın, yazıcı sürücüsündeki Paper Type ayarını Special yapın, ardından tekrar yazdırmayı deneyin. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.

Dubleks baskı yaptığınızda, çıktı kağıdın yanlış yüzüne yazdırıldı.

Nedeni	Ne yapmalı?
Dubleks baskı modunda, önce kağıdın arka yüzü basılır. Ancak, Convert to Simplex (Tek yüze Sevir) ayarı Odd Page (Tek Sayfa) yapılmışsa ve bir işin sayfa sayısı tek sayı ise, son sayfa kağıdın ön yüzüne basılır. Tek sayfalı işlerde, Convert to Simplex (Tek yüze Sevir) ayarı Odd Page (Tek Sayfa) veya 1 Page (1 Sayfa) yapılsa dahi yazdırma işlemi kağıdın ön yüzüne yapılır.	Üç veya daha fazla sayfalı işlerde, dubleks baskı yapmak için Convert to Simplex (Tek yüze Sevir) ayarını Off (Kapalı) veya 1 Page (1 Sayfa) yapın. Sadece bir sayfalı işlerde, dubleks baskı yapmak için Convert to Simplex (Tek yüze Sevir) ayarını Off (Kapalı) yapın.

İsteğe Bağlı Birimlerin Kullanımıyla İlgili Sorunlar

İsteğe bağlı birimlerin düzgün takıldığını doğrulamak için durum sayfası yazdırın. Ayrıntılar için bkz. "Bir Yapılandırma Durum Sayfası Yazdırma" sayfa 230.

Kağıt, isteğe bağlı kağıt kasetinden beslenmiyor.

Nedeni	Ne yapmalı?
Kağıt kılavuzları doğru ayarlanmamıştır.	İsteğe bağlı kağıt kasetlerindeki kağıt kılavuzlarının doğru kağıt boyutu konumlarına ayarlanmasına dikkat edin.
İsteğe bağlı kağıt kaseti düzgün takılmamış olabilir.	İsteğe bağlı kağıt kaseti birimini takma talimatları için, bkz. "İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Birimi" sayfa 196.
Kağıt kaynağı ayarı doğru olmayabilir.	Uygulamanızda doğru kağıt kaynağını seçtiğinizden emin olun.
Kağıt kasetinde kağıt olmayabilir.	Seçilen kağıt kaynağına kağıt yükleyin.
Kağıt kasetine çok fazla kağıt yüklenmiş olabilir.	Çok fazla kağıt yüklemeye çalışmadığınızdan emin olun. Her bir kağıt kaynağının maksimum kağıt kapasitesi için bkz. "Genel" sayfa 282.
Kağıt boyutu doğru ayarlanmamıştır.	Kağıt kılavuzlarını isteğe bağlı kağıt kasetlerine düzgün yerleştirdiğinizden emin olun.

Takılı isteğe bağlı birimlerden biri kullanılamıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Takılı isteğe bağlı birim yazıcı sürücüsünde tanımlı değildir.	Windows kullanıcıları için: Yazıcı sürücüsünde ayarları elle yapmanız gerekmektedir. Bkz. "İsteğe Bağlı Ayarlar Yapma" sayfa 264.

USB Sorunlarını Giderme

USB bağlantı noktası olan yazıcıyı kullanırken zorluk yaşıyorsanız, sorununuzun aşağıdaki listede bulunup bulunmadığına bakın ve önerilen işlemleri yapın.

USB bağlantıları

USB sorunlarının kaynağı kimi zaman USB kabloları veya bağlantıları olabilir.

En iyi sonuçları elde etmek için, yazıcınızı doğrudan bilgisayarın USB bağlantı noktasına bağlamalısınız. Birden çok USB hub kullanmanız gerekiyorsa, yazıcınızı ilk kademe hub'a bağlamanızı öneririz.

Windows işletim sistemi

Bilgisayarınızda bu yazıcı tarafından desteklenen işletim sistemlerinden biri önceden yüklü olmalı veya bilgisayarınız Windows XP, Vista, 7, 8, Server 2003, Server 2008 veya Server 2012'den bu yazıcı tarafından desteklenen bir işletim sistemine yükseltilmiş bir model olmalıdır. USB bağlantı noktası ile donatılmamış ya da gerekli teknik özellikleri karşılamayan bir bilgisayara USB yazıcı sürücüsünü takamayabilir ya da çalıştıramayabilirsiniz.

Bilgisayarınızla ilgili ayrıntılar için satıcınıza başvurun.

Yazıcı yazılımını yükleme

Yazılımın yanlış veya eksik yüklenmesi USB sorunlarına yol açabilir. Aşağıdakileri not edin ve yüklemenin doğruluğundan emin olmak için önerilen denetimleri yapın.

Yazıcı yazılım kurulumunu kontrol etme

Windows işletim sistemini kullanırken, yazıcı yazılımını yüklemek için yazıcıyla birlikte gelen *Kurulum kılavuzu* içindeki adımları izlemelisiniz. Aksi halde, onun yerine Microsoft'un Universal (Evrensel) sürücüsü yüklenebilir. Universal (Evrensel) sürücüsünün yüklenmiş olup olmadığını anlamak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. **View devices and printers (Aygıtları ve yazıcıları görüntüle)** (Windows 8 veya Server 2012 için), **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)** (Windows 7 için), **Printer (Yazıcı)** (Windows Vista veya Server 2008 için) veya **Printers and Faxes (Yazıcılar ve Fakslar)** (Windows XP veya Server 2003 için) klasörünü açın ve sonra yazıcınızın simgesini sağ tıklayın.
2. Görüntülenen kısayol menüsünde **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** (Windows 8, 7 veya Server 2012 için **Printing preferences (Yazdırma tercihleri)**) düğmesini tıklayın ve sonra sürücüde herhangi bir yeri sağ tıklayın.

Görüntülenen kısayol menüsünde, **About(Hakkında)** görüntüleniyorsa, tıklayın. "Unidrv Printer Driver (Evrensel Yazıcı Sürücüsü)" sözcüklerini içeren bir mesaj kutusu ekrana gelirse, yazıcı yazılımını *Kurulum kılavuzu*'nda açıklanan şekilde yeniden yüklemelisiniz. About (Hakkında) görüntülenmiyorsa, yazıcınızın yazılımı düzgün bir şekilde yüklenmiştir.

Not:

Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2003 ya da Server 2003 x64 için, kurulum işlemi sırasında yazılım kurulum iletişim kutusu görüntülenirse **Continue Anyway (Devam Et)** seçeneğine tıklayın. **STOP Installation (Yüklemeyi DURDUR)** düğmesini tıklatarsanız, yazıcı yazılımını yeniden yüklemeniz gerekecektir.

Durum ve Hata Mesajları

Yazıcının durumunu ve hata mesajlarını LCD paneli üzerinde görebilirsiniz. Daha fazla bilgi için bkz. “Durum ve Hata Mesajları” sayfa 175.

Yazdırmayı İptal Etme veya Kesme

Yazdırmayı iptal etme

Yazıcının kontrol paneli üzerindeki **Durdur** düğmesine ve ardından **F3** düğmesine basarak **Yes** (Evet) seçeneğini seçin.

Yazdırma işini bilgisayarınızdan gönderilmeden önce iptal etmek için, bkz. “Bir Yazdırma İşini iptal etme” sayfa 72.

Yazdırmanın kesilmesi

Yazıcı paylaştırılmışsa, farklı bir işi yazdırmak için geçerli yazdırma işini yarıda kesmek mümkündür.

Yazdırma işini kesmek için, bkz. “Yazdırmanın Kesilmesi” sayfa 74.

PostScript 3 Modunda Yazdırma Sorunları

Bu bölümde belirtilen sorunlar, PostScript sürücüsüyle yazdırırken karşılaşılabileceğiniz sorunlardır. İşlemlerle ilgili tüm talimatlar PostScript yazıcı sürücüsüne ilişkindir.

Yazıcı PostScript modunda doğru yazdırmıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcının benzetim modu ayarı doğru değildir.	Yazıcı, varsayılan olarak Auto (Oto.) moduna ayarlıdır ve bu sayede alınan yazdırma işinde kullanılan kodlamayı otomatik olarak belirleyebilir ve uygun benzetim modunu seçebilir. Ancak, yazıcının doğru benzetim modunu seçemediği bazı durumlar vardır. Bu durumda, elle PS3 olarak ayarlanmalıdır. Benzetim modunu, yazıcıdaki SelectType Emulation Menu (Emulasyon Menüsü) içinden ayarlayın. Bkz. "Emulation Menu (Emulasyon Menüsü)" sayfa 150.
Yazıcının kullandığınız arabirime ait benzetim modu ayarı doğru değildir.	Benzetim modu, yazdırma işi verileri alan her bir arabirim için ayrı ayrı ayarlanabilir. Kullandığınız arabirime ait benzetim modunu PS3 olarak ayarlayın. Benzetim modunu, yazıcıdaki SelectType Emulation Menu (Emulasyon Menüsü) içinden ayarlayın. Bkz. "Emulation Menu (Emulasyon Menüsü)" sayfa 150.

Yazıcı yazdırmıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Yanlış bir yazıcı sürücüsü seçilmiştir.	Yazdırmak için kullandığınız PostScript yazıcı sürücüsünün seçili olduğundan emin olun.
Yazıcının Kontrol Panelindeki Emulation Menu (Emulasyon Menüsü), kullandığınız arabirim için Auto (Oto.) veya PS3 dışındaki bir moda ayarlıdır.	Mod ayarını Auto (Oto.) veya PS3 olarak değiştirin.

Yazıcı veya sürücüsü yazıcı yapılandırması içerisindeki yardımcı programlarda görünmüyor (yalnızca Mac OS).

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcının adı değiştirilmiştir.	Ağ yöneticisinden gerekli ayrıntıları isteyin ve uygun yazıcı adını seçin.

Yazılı çıktıdaki yazı tipi ekrandakinden farklı

Nedeni	Ne yapmalı?
PostScript ekran yazı tipleri yüklü değildir.	PostScript ekran yazı tipleri kullandığınız bilgisayara yüklenmelidir. Aksi takdirde, seçtiğiniz yazı tipi, ekranda görüntülenmek üzere başka bir yazı tipiyle değiştirilir.
Yalnızca Windows kullanıcıları için İlgili yedek yazı tipleri, yazıcının Properties iletişim kutusunun Device Settings sekmesinde doğru belirlenmemiştir.	Font Substitution Table ile ilgili yedek yazı tiplerini belirtin.

Yazıcının yazı tipleri yüklenemiyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Yazıcının Kontrol Panelindeki Emulation Menu (Emülasyon Menü), kullandığınız arabirim için PS3 olarak ayarlanmamıştır.	Emulation Menu (Emülasyon Menü) ayarını kullandığınız arabirim için PS3 olarak değiştirin ve yazıcı yazı tiplerini yeniden yüklemeyi deneyin.

Metinlerin kenarları ve/veya görüntüler düzgün değildir

Nedeni	Ne yapmalı?
Print Quality ayarı Fast yapılmıştır.	Print Quality ayarını Fine olarak değiştirin.

Yazıcı, USB arabirim üzerinde normal yazdırmıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Yalnızca Windows kullanıcıları için Yazıcının Properties (Özellikler) menüsündeki Data Format (Veri Biçimi) ayarı ASCII veya TBCP olarak ayarlanmamıştır.	Yazıcı, bilgisayara USB arabirimi üzerinden bağlı olduğunda ikili verileri yazdıramaz. Yazıcının Properties (Özellikler) menüsünün PostScript sayfasındaki Advanced düğmesi tıklanarak erişilen Data Format (Veri Biçimi) ayarının ASCII veya TBCP olarak ayarlandığından emin olun. Bilgisayarınız Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64 sistemlerinde çalışıyorsa, yazıcının Properties (Özellikler) ayarından Device Settings (Aygıt Ayarları) sekmesini tıklayın, ardından Output Protocol (Çıktı İletişim Kuralı) ayarını tıklayın ve ASCII veya TBCP seçeneğini seçin.

Nedeni	Ne yapmalı?
<p>Sadece Mac OS kullanıcıları için</p> <p>Uygulamadaki yazdırma ayarı binary kodlama olarak ayarlanmıştır.</p>	<p>Yazıcı, bilgisayara USB arabirimi üzerinden bağlı olduğunda ikili verileri yazdıramaz. Uygulamadaki yazdırma ayarının ASCII kodlama olarak ayarlandığından emin olun.</p>

Yazıcı, ağ arabirimi üzerinde normal yazdırmıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
<p>Yalnızca Windows kullanıcıları için</p> <p>Data Format (Veri Biçimi) ayarı, uygulamada belirlenmiş olan veri biçimi ayarından farklıdır.</p>	<p>Dosya, veri biçimi veya kodlamayı değiştirmeye olanak tanıyan Photoshop gibi bir uygulamada oluşturulmuşsa uygulamadaki ayarların yazıcı sürücüsündekiyle aynı olduğundan emin olun.</p>
<p>Yalnızca Windows kullanıcıları için</p> <p>Yazıcı verileri çok büyüktür.</p>	<p>Yazıcının Properties (Özellikler) iletişim kutusunda PostScript sayfasındaki Advanced düğmesini tıklatın ve daha sonra Data Format (Veri Biçimi) ayarını ASCII veriden (varsayılan) TBCP (Tagged binary communications protocol) (İmli ikili iletişim protokolü) haline getirin.</p> <p>Binary (İkili) ayarı On (Açık) yapıldığında TBCP kullanılamaz. Binary (İkili) iletişim kuralını kullanın. Ayrıntılar için bkz. "PS3 Menu (PS3 Menüsü)" sayfa 153.</p>
<p>Yalnızca Windows kullanıcıları için</p> <p>Ağ arabirimi kullanılarak yazdırılmıyor.</p>	<p>Yazıcının Properties (Özellikler) iletişim kutusunda PostScript sayfasındaki Advanced düğmesini tıklatın ve daha sonra Data Format (Veri Biçimi) ayarını ASCII veriden (varsayılan) TBCP (Tagged binary communications protocol) (İmli ikili iletişim protokolü) haline getirin.</p> <p>Binary (İkili) ayarı On (Açık) yapıldığında TBCP kullanılamaz. Binary (İkili) iletişim kuralını kullanın. Ayrıntılar için bkz. "PS3 Menu (PS3 Menüsü)" sayfa 153.</p>

Tanımlanamayan bir hata meydana geldi (Yalnızca Mac OS)

Nedeni	Ne yapmalı?
<p>Kullandığınız Mac OS sürümü desteklenmemektedir.</p>	<p>Yazıcının sürücüsü sadece Mac OS X sürüm 10.5.8 ya da daha üst sürümleri ile çalışan Mac OS bilgisayarlarında kullanılabilir.</p>

Tarama Sorunları

Tarayıcı çalışma sorunları

Otomatik Belge Besleyiciyi kullanarak tarama yapamıyorsunuz

- Epson Scan içerisinde Document Source (Belge Kaynağı) ayarı için **Auto Detect (Otomatik Algıla)** (sadece Office Mode (Ofis Modu)), **Scanner Glass (Tarayıcı Camı)**, **ADF - Double-sided (OBB - Çift taraflı)** veya **ADF - Single-sided (OBB - Tek taraflı)** seçili olduğundan emin olun. Talimatlar için, bkz. “Office Mode (Ofis Modu)’nda tarama” sayfa 91 veya “Professional Mode (Profesyonel Mod)’da tarama” sayfa 92.
- Belge kapağı veya ADF kapağı açıksa kapatın ve tekrar taramayı deneyin.

Tarama yazılımı sorunları

Başlatamıyorsunuz Epson Scan

- Adobe Photoshop Elements gibi TWAIN uyumlu bir program kullanıyorsanız, Tarayıcı veya Kaynak ayarında doğru tarayıcının seçilmiş olduğundan emin olun.
- Bilgisayarınızın işletim sistemini yükselttiyseniz, Epson Scan yazılımını kaldırıp yeniden yüklemeniz gerekir.

Windows için:

1. Epson Scan yazılımını “Yazıcı yazılımının kaldırılması” sayfa 272 bölümünde açıklandığı gibi kaldırın.
2. Epson Scan programını yazıcıya ait Software Disc üzerinden yükleyin.

Not:

Bilgisayarınızda bir CD/DVD sürücüsü yoksa, Epson Scan programını Epson web sitesinden indirin.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışında)

Mac OS X için:

1. Epson web sitesinden Uninstaller ve Epson Scan programlarını indirin.
<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)
<http://support.epson.net/> (Avrupa dışında)
 2. **Uninstaller** simgesini çift tıklatın, görüntülenen listeden Epson Scan onay kutusunu işaretleyin ve **Uninstall** düğmesini tıklatın. Ardından ekran talimatlarını izleyin.
 3. Epson Scan programını yükleyin.
- ❑ Windows kullanıcıları için, yazıcınızın Device Manager penceresinde, Görüntüleme cihazının altında bir (?) veya ünlem (!) işareti olmadan görüldüğünden emin olun. Yazıcının adı bu işaretlerden biriyle birlikte ya da bir Unknown (Bilinmeyen) cihaz olarak görünüyorsa, Epson Scan programını “Yazıcı yazılımının kaldırılması” sayfa 272 bölümünde açıklanan şekilde kaldırın, ardından yazıcıya ait Software Disc üzerinden yeniden yükleyin.

Tarama kalitesi sorunları

Orijinalinizin kenarları taranmıyor

Kırılmasını önlemek üzere belge veya fotoğrafı belge tablosunun yatay ve dikey kenarlarından yaklaşık 2 mm uzaklaştırın.

Taranmış görüntülerinizde sürekli çizgi veya noktalı çizgi görünüyor.

Belge tablosunun ve Otomatik Belge Besleyici için belge camı tozlanmış olabilir. Temizlikle ilgili ayrıntılar için, bkz. “Belge tablosunun ve Otomatik Belge Besleyici için belge camının temizlenmesi” sayfa 211.

Hala sorun yaşıyorsanız, belge tablosu çizilmiş olabilir. Yardım için bayinizi arayın.

Resminizdeki düz çizgiler eğri olarak çıkıyor.

Belgenin, belge tablosu üzerinde tam olarak düz biçimde durduğundan emin olun.

Görüntü bozuk ya da bulanık



- ❑ Belge veya fotoğrafın, belge tablosu üzerinde düz biçimde durduğundan emin olun. Ayrıca, belge veya fotoğrafınızın buruşuk ya da kıvrılmış olmadığından emin olun.
- ❑ Tarama sırasında belge veya fotoğrafı ya da yazıcıyı hareket ettirmeden emin olun.
- ❑ Yazıcının düz, dengeli bir yüzeye yerleştirildiğinden emin olun.
- ❑ Office Mode (Ofis Modu) veya Professional Mode (Profesyonel Mod) penceresinde **Unsharp Mask (Bulanıklaştırma Maskesi)** onay kutusunu işaretleyin. Ayrıntılar için bkz. “Görüntü Ayarlama Özellikleri” sayfa 95.
- ❑ Professional Mode (Profesyonel Mod) penceresinde **Auto Exposure Type (Otomatik Poz Türü)** ayarını yapın. Talimatlar için, bkz. “Professional Mode (Profesyonel Mod)’da tarama” sayfa 92.
- ❑ **Configuration (Yapılandırma)** ögesini tıklayın, **Color (Renk)** sekmesini seçin ve Color (Renk) menüsünde **Color Control (Renk Denetimi)** ve **Continuous auto exposure (Sürekli otomatik poz)** ögesini seçin. Ayrıntılar için Epson Scan Yardım bölümüne bakın.
- ❑ **Configuration (Yapılandırma)** ögesini tıklayın, **Color (Renk)** sekmesini seçin ve **Recommended Value (Önerilen Değer)** ögesini tıklayarak Auto Exposure Level (Otomatik Poz Seviyesi) ayarlarını varsayılan ayarlara döndürün. Ayrıntılar için Epson Scan Yardım bölümüne bakın.
- ❑ Çözünürlük ayarını artırın. Talimatlar için, bkz. “Office Mode (Ofis Modu)’nda tarama” sayfa 91 veya “Professional Mode (Profesyonel Mod)’da tarama” sayfa 92.


Resminizin kenarlarında renkler dağınık ya da bozuk.



Belgeniz çok kalınsa ya da kenarları kıvrıksa, tarama yaptığınız sırada dışarıdan ışık girmesini önlemek üzere kenarları bir kağıtla kapatın.

Taranmış görüntü çok koyu



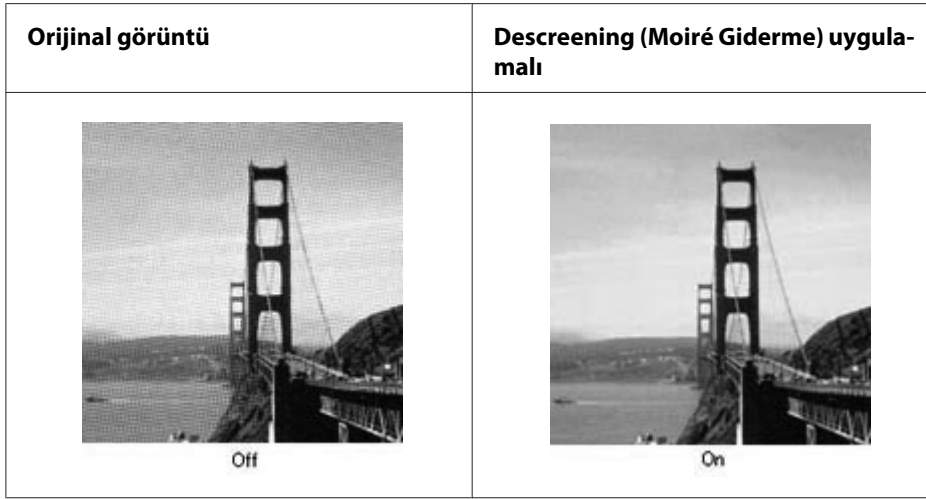
- ❑ Orijinaliniz çok koyu ise, Professional Mode (Profesyonel Mod) içerisindeki **Backlight Correction (Arka Plan Işığı)** özelliğini kullanmayı deneyin. Ayrıntılar için bkz. “Görüntü Ayarlama Özellikleri” sayfa 95.
- ❑ **Image Adjustment (Görüntü Ayarlama)** ayarını kontrol edin. Ayrıntılar için bkz. “Görüntü Ayarlama Özellikleri” sayfa 95.
- ❑ **Configuration (Yapılandırma)** ögesini tıklatın, **Color (Renk)** sekmesini seçin ve **Display Gamma (Görüntü Gaması)** ayarını Color (Renk) menüsündeki çıkış cihazınıza (örn. monitör veya yazıcı) uyacak şekilde değiştirin. Ayrıntılar için Epson Scan Yardım bölümüne bakın.
- ❑ **Configuration (Yapılandırma)** ögesini tıklatın, **Color (Renk)** sekmesini seçin ve Color (Renk) menüsünde **Color Control (Renk Denetimi)** ve **Continuous auto exposure (Sürekli otomatik poz)** ögesini seçin. Ayrıntılar için Epson Scan Yardım bölümüne bakın.
- ❑ **Configuration (Yapılandırma)** ögesini tıklatın, **Color (Renk)** sekmesini seçin ve **Recommended Value (Önerilen Değer)** ögesini tıklatarak Auto Exposure Level (Otomatik Poz Seviyesi) ayarlarını varsayılan ayarlara döndürün. Ayrıntılar için Epson Scan Yardım bölümüne bakın.
- ❑ Parlaklık ayarını yapmak için Professional Mode (Profesyonel Mod) içerisinde  Histogram Adjustment (Histogram Ayarlama) simgesini tıklatın.
- ❑ Bilgisayar monitörünüzün parlaklık ve kontrast ayarlarını kontrol edin.

Orijinalinizin arkasındaki bir resim taranmış görüntüde görünüyor.

Orijinaliniz ince bir kağıt üzerine basılıysa, arkasındaki görüntüler tarayıcı tarafından görülebilir ve taranmış görüntüde çıkabilir. Orijinalin arkasına siyah bir kağıt yerleştirerek taramayı deneyin. Ayrıca orijinaliniz için **Document Type (Belge Türü)** ve **Image Type (Görüntü Türü)** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. Talimatlar için, bkz. “Professional Mode (Profesyonel Mod)’da tarama” sayfa 92.

Taranmış görüntüde dalgalı desenler görünüyor

Yazdırılmış bir belgenin tarama görüntüsünde dalgalı veya çapraz çizgili desen (moiré denilen) görülebilir. Bu durum, tarayıcı ekranındaki farklı aralıklar ile orijinalinizdeki noktalı resmin karışmasından kaynaklanır.



- Descreening (Moiré Giderme)** onay kutusunu işaretleyin. Professional Mode (Profesyonel Mod) içerisinde, Descreening (Moiré Giderme) için uygun bir **Screen Ruling (Ekran Yoğunluğu)** seçin ve **Unsharp Mask (Bulanıklaştırma Maskesi)** ayarının işaretini kaldırın. Ayrıntılar için bkz. “Görüntü Ayarlama Özellikleri” sayfa 95.
- Daha düşük bir çözünürlük ayarı seçin. Talimatlar için, bkz. “Office Mode (Ofis Modu)’nda tarama” sayfa 91 veya “Professional Mode (Profesyonel Mod)’da tarama” sayfa 92.

Not:

600 dpi'nin üzerinde bir çözünürlük kullanarak tarama yaptığınızda, dalgalı desenleri kaldıramazsınız.

Taranmış renkler orijinal renklerden farklı

- ❑ **Image Type (Görüntü Türü)** ayarının doğru olduğundan emin olun. Talimatlar için, bkz. “Professional Mode (Profesyonel Mod)’da tarama” sayfa 92.
- ❑ **Configuration (Yapılandırma)** ögesini tıklatın, **Color (Renk)** sekmesini seçin ve **Display Gamma (Görüntü Gaması)** ayarını Color (Renk) menüsündeki çıkış cihazınıza (örn. monitör veya yazıcı) uyacak şekilde değiştirin. Ayrıntılar için Epson Scan Yardım bölümüne bakın.
- ❑ Professional Mode (Profesyonel Mod) içerisinde **Auto Exposure Type (Otomatik Poz Türü)** ayarını yapın. Ayrıca farklı bir **Tone Correction (Ton Düzeltme)** ayarı seçmeyi deneyin. Ayrıntılar için bkz. “Görüntü Ayarlama Özellikleri” sayfa 95.
- ❑ **Configuration (Yapılandırma)** ögesini tıklatın, **Color (Renk)** sekmesini seçin ve Color (Renk) menüsünde **Color Control (Renk Denetimi)** ve **Continuous auto exposure (Sürekli otomatik poz)** ögesini seçin. Ayrıntılar için Epson Scan Yardım bölümüne bakın.
- ❑ **Configuration (Yapılandırma)** ögesini tıklatın, **Color (Renk)** sekmesini seçin ve **Recommended Value (Önerilen Değer)** ögesini tıklatarak Auto Exposure Level (Otomatik Poz Seviyesi) ayarlarını varsayılan ayarlara döndürün. Ayrıntılar için Epson Scan Yardım bölümüne bakın.
- ❑ **Embed ICC Profile (ICC Profili Ekle)** ayarını etkinleştirdiğinizden emin olun. File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresinde, Type (Tür) ayarı için **JPEG** veya **TIFF** ögesini seçin. **Options (Seçenekler)** ögesini tıklatın ve ardından **Embed ICC Profile (ICC Profili Ekle)** onay kutusunu işaretleyin. File Save Settings (Dosya Kaydetme Ayarları) penceresine erişim sağlamak için, bkz. “Office Mode (Ofis Modu)’nda tarama” sayfa 91 veya “Professional Mode (Profesyonel Mod)’da tarama” sayfa 92.
- ❑ Bilgisayarınızın, ekran adaptörünün ve yazılımın renk eşleşmesini ve renk yönetim kapasitesini kontrol edin. Bazı bilgisayarlar ekranınızdaki renk paletini değiştirebilir. Ayrıntılar için yazılım ve donanım kılavuzlarına bakın.
- ❑ **Windows:** Bilgisayarınızın renk yönetim sistemini ICM kullanın. Ekrandaki renk eşleşmesini artırmak için monitörünüze uygun bir renk profili ekleyin. Tam bir renk eşleşmesi yakalamak çok zordur. Renk eşleşmesi ve ayarlama hakkında bilgi için yazılım ve monitör belgelerini kontrol edin.
- ❑ **Mac OS X:** Bilgisayarınızın renk yönetim sistemini (ColorSync) kullanın. Tam bir renk eşleşmesi yakalamak çok zordur. Renk eşleşmesi ve ayarlama hakkında bilgi için yazılım ve monitör belgelerini kontrol edin.
- ❑ Basılı renkler ile monitörünüzdeki renkler asla tam olarak eşleşmez, çünkü yazıcılar ile monitörler farklı renk sistemleri kullanır: monitörler RGB (kırmızı, yeşil ve mavi), yazıcılar ise tipik olarak CMYK (camgöbeği, eflatun, sarı ve siyah) kullanır.

Resimler yanlış şekilde döndürülüyor

Belge veya fotoğrafın, belge tablosu üzerinde doğru şekilde yerleştirilmiş olduğundan emin olun. Ayrıntılar için bkz. “Orijinal Belgelerin Ayarlanması” sayfa 50.

Kopyalama Sorunları

Fotokopi çalışma sorunları

Yazıcı kopyalama yapmıyor

Orijinalin doğru şekilde yüklendiğinden emin olun. Bkz. “Kopyalanacak Orijinallerin Ayarlanması” sayfa 102.

Otomatik Belge Besleyici: Orijinali kopyalanacak yüzü yukarı bakacak şekilde Otomatik Belge Besleyiciye yerleştirin.

belge tablosu: Orijinali kopyalanacak yüzü aşağı bakacak şekilde belge tablosuna yerleştirin.

Fotokopi kalite sorunları

İlk adım olarak, bkz “Baskı Kalitesi Sorunları” sayfa 236.

Çıktı yeterince ayrıntılı değil

Nedeni	Ne yapmalı?
Kopyalama için doğru türde kağıt kullanmıyor olabilirsiniz.	Kopyalama için kullanılabilir kağıt türleri yazdırma ile aynı değildir. Bir orijinali kopyaladığınızda, doğru kağıt türü kullanın. Kullanılabilir kağıt türleri hakkında ayrıntılar için, bkz “Temel Kopyalama” sayfa 102.

Arka yüzdeki bilgiler veya arkaplandaki renk fotokopiye basılıyor

Nedeni	Ne yapmalı?
Orijinal neredeyse saydam veya aşırı ince.	İnce bir çift taraflı orijinali kopyalarken, orijinalin arka yüzündeki bilgiler de fotokopiye basılabilir. Orijinalin arkasına siyah bir kağıt veya kaplama yerleştirilmesi sorunu çözebilir.
Kopyalama ayarları orijinale uygun olmayabilir.	Orijinale uygun ayarları seçin ve fotokopiyi çekin. Ayarlar doğru şekilde yapıldığında, en parlak kısım beyaz olarak ayarlandığından arka yüz kopyalanmaz. Bu ayrıca arkaplandaki sarımsı renkleri de kaldırır. Ayarlar doğru şekilde yapıldığı halde bu sorunlar çözülemezse, Document Type (Doküman Tipi) için Text (Metin) ögesini seçin veya kontrast ayarını pozitif bir değere ayarlayın.

Fotokopi boş veya resimler çıkmıyor ya da silik çıkıyor

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- Fotokopinin doğruluk derecesi orijinalin kalitesine ve boyutuna bağlıdır. Yazıcının kontrast ayarını yapmayı deneyin. Orijinaliniz çok açıksa, kontrast ayarı yapsanız dahi kopyalama için denge sağlanamayabilir.
- Orijinalin arkaplanı renkli ise, önplandaki görüntüler arkaplan ile çok fazla karışarak farklı bir gölge oluşturabilir. Kopyalamadan önce ayarları yapın veya kopyalandıktan sonra görüntüyü iyileştirin.

Kopyalama kalitesinin artırılması

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- Belge tablosundan fotokopi çekin. Buradan çekilen fotokopi, Otomatik Belge Besleyicideki kopyalamadan daha kaliteli olacaktır.
- Kaliteli orijinaler kullanın.
- Kopyalama işini yerleştirmek üzere MP tepsisini açın veya kapatın. Standart ağırlıktaki ortama kopyalama yapıyorsanız, kağıt kasetini kullanın. Ağır ortama kopyalama yapıyorsanız, MP tepsisini kullanın.
- Yazıcınız sıklıkla birden fazla kağıt besliyorsa, ilerletme silindirini değiştirin.
- Orijinallerinizi korumak için bir taşıyıcı levha kullanın ya da oluşturun.

Tamamen boş sayfalar çıkıyor

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- Orijinal ters yüklenmiş olabilir. Otomatik Belge Besleyicide, orijinali kısa kenarı ileri ve taranacak yüzü yukarı bakacak şekilde yükleyin.
- Belge tablosundan tarama yaparken boş sayfalar çıkıyorsa, orijinalin doğru şekilde yüklendiğinden emin olun. Orijinali yüzü aşağı bakacak şekilde ve belgenin sol üst köşesi camın sağ alt köşesine gelecek şekilde belge tablosuna yerleştirin.

Arka plan karanlık ve kirli

Doğru kopyalama kalite ayarlarının yapıldığından emin olun. Ayarları düzenlemeyi deneyin. Bkz. “Kopyalama Ayarlarında Değişiklik Yapma” sayfa 108.

Taranmış görüntüde sürekli noktalı çizgi görünüyor.

Otomatik Belge Besleyici için belge camı tozlanmış olabilir. Tabloyu temizleyin. Ayrıntılar için bkz. “Belge tablosunun ve Otomatik Belge Besleyici için belge camının temizlenmesi” sayfa 211. Sorun devam ederse, bayinizle irtibata geçin.

Tarama sırasında Otomatik Belge Besleyiciye bir orijinal yerleştirilmiş olmasına rağmen fotokopi boş çıkıyor.

Belge kapağı veya ADF kapağının düzgün biçimde kapatılmış olduğunu kontrol edin.

Faks Sorunları**Faks gönderme ve alma sorunları****Faks sırasında belge besleme duruyor**

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- Yükleyebileceğiniz maksimum sayfa uzunluğu 356 mm'dir. Daha uzun bir sayfa fakslanırsa 356 mm'de durur. Otomatik Belge Besleyici için minimum sayfa boyutu 140 × 210 mm şeklindedir. Sayfa çok küçükse Otomatik Belge Besleyicinin içine sıkışabilir.

- Farklı bir faks makinesine göndermeyi deneyin. Gönderdiğiniz faks makinesinde sorunlar olabilir.
- Aşağıdakilerin birini deneyin. Telefon hattında sorun olabilir.

Yazıcıdaki hoparlörün sesini açın ve kontrol paneli üzerindeki **Başlat** düğmesine basın. Çevirme sesi duyuyorsanız, telefon hattı çalışıyor demektir. Hoparlör sesini değiştirmek için, bkz. “Basic Settings (Temel Ayarlar)” sayfa 162. Yazıcıyı telefon yakından ayırın ve bir telefon bağlayın. Telefon hattının çalıştığından emin olmak için bir arama yapmayı deneyin.

Yazıcı faks almıyor

Basic Settings (Temel Ayarlar) içerisindeki Line Type (Çizgi Tipi) ayarının telefon hattınız için doğru olduğunu kontrol edin.

Yazıcı faks göndermiyor

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- Yazıcı ayar modunda, ayarı bitirin ve faks göndermeyi tekrar deneyin.
- Yazıcı faks alıyorsa, faks alındıktan sonra faks göndermeyi tekrar deneyin.
- PC-FAX işlevi çalışıyorsa, bitmesini bekleyin ve ardından faks göndermeyi tekrar deneyin.

Yazıcı faks alıyor fakat göndermiyor

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- Yazıcınız bir PBX sistem üzerinde çalışıyorsa, PBX sistemin oluşturduğu çevirme tonu yazıcı tarafından algılanmıyor olabilir. Çevirme sesi algıla ayarını devre dışı bırakın. Bkz. “Basic Settings (Temel Ayarlar)” sayfa 162.
- Bu telefon hattındaki bağlantının kötü olduğunu düşünüyorsanız, faks gönderimini daha sonra deneyip başarılı olup olmayacağını görün.

Gönderdiğiniz faks alıcıya ulaşmıyor

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- Alıcıyı arayıp faks makinesinin açık ve faks alımına hazır olduğundan emin olun.

- ❑ Faksın hala bellekte beklemede olduğundan emin olun. Meşgul olan bir numarayı yeniden çevirmek için faks bellekte bekletiliyor olabilir, gönderilmek üzere bekleyen başka işler olabilir ya da faks gecikmeli gönderime ayarlanmış olabilir. Bir faks işi herhangi bir nedenle bellekte tutuluyorsa, **Faks Belleği** düğmesine basarak faks iş geçmişini görüntüleyin ve bekleyen iş olmadığını doğrulayın.

Gelen faks çağrılarını yanıtlanmıyor

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- ❑ Receive Mode (Alım Modu) ayarının Auto (Oto.) olup olmadığını kontrol edin. Receive Mode (Alım Modu) ayarı Manual (Elle) ise, yazıcı asla çağrılarını yanıtlanmaz. Telefonu yanıtlayın ve faks alımını kendiniz başlatın. Bkz. "Reception Settings (Alım Ayarları)" sayfa 164.
- ❑ Yazıcının bir telefon hattına uygun biçimde bağlanmış olduğundan emin olun.
- ❑ Telefon hattına çok fazla cihazın bağlanıp bağlanmadığını kontrol edin. En son bağlanan cihazı çıkarmayı deneyin ve yazıcının çalışıp çalışmadığına bakın. Çalışmıyorsa, teker teker cihazları çıkarmaya devam edin ve her çıkardığınız cihazın ardından tekrar deneyin.
- ❑ Telefon hattının çalıştığından emin olun. Aşağıdakilerin birini deneyin.

Yazıcıdaki hoparlörün sesini açın ve kontrol paneli üzerindeki **Başlat** düğmesine basın. Çevirme sesi duyuyorsanız, telefon hattı çalışıyor demektir. Yazıcıyı telefon yakından ayırın ve bir telefon bağlayın. Telefon hattının çalıştığından emin olmak için bir arama yapmayı deneyin.

- ❑ Yazıcıda kağıt bitmiş mi kontrol edin. Yazıcıda kağıt bitmişse ve bellek doluysa, faks alımı yapamayacaktır. MP tepsisine veya kağıt kasetine kağıt yerleştirin. Yazıcı bellekte sakladığı tüm faksları yazdıracak ve ardından faks çağrılarını yanıtlamaya devam edecektir.

Faksler çok yavaş iletiliyor veya alınıyor

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- ❑ Çok karmaşık bir faks mı gönderiyor veya alıyorsunuz kontrol edin. Karmaşık, örneğin çok fazla grafik içeren bir faksın gönderilmesi ve alınması daha uzun sürer.
- ❑ Alıcının faks makinesine ait modem hızının düşük olup olmadığını kontrol edin. Yazıcı faksı, sadece alıcı faks makinesinin kullanabileceği en hızlı modem hızı ile gönderir.

- ❑ Faksın gönderildiği veya alındığı çözünürlüğün yüksek olup olmadığını kontrol edin. Yüksek çözünürlük genellikle daha iyi kalite sağlar, ancak çok uzun sürede iletilir. Faksı alan sizseniz, göndericiyi arayıp çözünürlüğü düşürmesini ve yeniden göndermesini isteyin. Siz gönderiyorsanız, çözünürlüğü düşürün ve faksı yeniden gönderin.
- ❑ Telefon hattı bağlantısının kötü olup olmadığını kontrol edin. Telefon hattı bağlantısı kötü ise, yazıcı ve alıcı faks makinesi hata ayarları yapılacak hat iletimini yavaşlatır. Ahizeyi kapatıp faksı yeniden gönderin. Bu işe yaramazsa, telefon şirketinden telefon hattını kontrol etmesini isteyin.

Kalite sorunları meydana geliyor

Basic Settings (Temel Ayar) sekmesi altındaki Image Quality Selection (Görüntü Kalitesi Seçimi) ve Fax Density Selection (Faks Yoğunluğu Seçimi) ayarlarının doğru şekilde belirtilmiş olduğunu kontrol edin.

Çıktılarda lekeler görünüyor

Belge tablosunun temizleyin. Ayrıntılar için, bkz. “Belge tablosunun ve Otomatik Belge Besleyici için belge camının temizlenmesi” sayfa 211.

Alınan verilerin görüntüsü bölünmüş ya da küçülmüş

Çıkış yapılan kağıt boyutunun alınan veri boyutuna uygun olduğunu kontrol edin.

Gönderici bilgileri basılmıyor

Aşağıdaki çözümlerden birini veya daha fazlasını deneyin.

- ❑ Print Sender Info (Gönd. Bilgesi Yazd.) ayarının On (AŞIK) olduğunu kontrol edin. Ayrıntılar için, bkz. “Transmission Settings (İletim Ayarları)” sayfa 163.
- ❑ Personal Settings (Kişisel Ayarlar) alanına adınızı ve numaranızı kaydedin. Ayrıntılar için, bkz. “Basic Settings (Temel Ayarlar)” sayfa 162.

Zaman bilgileri yanlış

Yazıcının gücü uzun bir süre kapalı kalırsa, zaman ayarı sıfırlanabilir. Setup Menu (Ayarlar Menüsü) içerisindeki Time Settings (Saat Ayarı)'nda zamanı tekrar ayarlayın. Talimatlar için, bkz. “Setup Menu (Ayarlar Menüsü)” sayfa 136.

Çıktı sorunları

Fakslar yazdırılmıyor ya da yanlış yazdırılıyor

MP tepsiyi veya kağıt kasetinde ortam bulunduğundan emin olun. Yoksa, MP tepsiyi veya kağıt kasetine ortam yükleyin. Giriş tepsiyi boşken alınan herhangi bir faks bellekte saklanır ve tepsi doldurulduğunda yazdırılır.

Bölüm 12

Yazıcı Yazılımı Hakkında

Windows İçin Yazıcı Yazılımının Kullanılması

Yazıcı sürücüsünün kullanımı

Yazıcı sürücüsü, yazıcı ayarlarını en iyi sonucu alabileceğiniz şekilde ayarlamanızı sağlayan yazılımdır.

Not:

Yazıcı sürücüsünün çevrimiçi yardımı yazıcı sürücüsü ayarları hakkında ayrıntılar sunmaktadır.

Windows Vista kullanıcıları için not:

Yazdırma sırasında güç düğmesine basmayın veya manuel olarak bilgisayarınızı bekleme veya hazırda bekleme moduna almayın.

Yazıcı sürücüsüne erişme

Yazıcı sürücüsüne doğrudan herhangi bir uygulama programından ve Windows işletim sisteminizden erişebilirsiniz.

Herhangi bir Windows uygulamasından yapılan yazıcı ayarları, işletim sisteminden yapılan ayarları geçersiz kılar.

Uygulamadan

File (Dosya) menüsünden **Print (Yazdır)**, **Print Setup (Yazıcı Ayarları)** veya **Page Setup (Sayfa Yapısı)** öğesini tıklatın. Gerekirse, **Setup (Ayarlar)**, **Options (Seçenekler)**, **Properties (Özellikler)** veya bu düğmelerin bir birleşimini tıklatın.

Windows 8/Windows Server 2012 kullanıcıları

Masaüstü stilinde ekranın sol alt köşesini sağ tıklatın, **Control Panel (Denetim Masası)** öğesini seçin. Daha sonra **View devices and printers (Aygıtları ve yazıcıları görüntüle)** öğesini tıklatın, yazıcıyı sağ tıklatın ve **Printing preferences (Yazdırma Tercihleri)** öğesini seçin.


Not:

Kontrol panelini fare olmaksızın modern UI stilinde görüntülemek için, ekranın sağ kenarını sola geçirin ve tılsım çubuğundaki **Settings (Ayarlar)** ögesini seçin.

Windows 7 kullanıcıları

Başlat düğmesini tıklatın, **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)**'ı seçin. Ardından yazıcıyı sağ tıklatın ve **Printing preferences (Yazdırma Tercihleri)**'ni seçin.

Windows Vista, Server 2008 kullanıcıları

 **Start (Başlat)**, **Control Panel (Denetim Masası)** ögesini tıklatın ve ardından **Printers (Yazıcılar)** ögesini çift tıklatın. Yazıcınızın simgesini sağ tıklatın, sonra **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** düğmesini tıklatın.

Windows XP ve Server 2003 kullanıcıları

Start (Başlat) düğmesini ve **Printers and Faxes (Yazıcılar ve Fakslar)** ögesini tıklatın. Yazıcınızın simgesini sağ tıklatın, sonra **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** düğmesini tıklatın.

Yapılandırma durum sayfası yazdırma

Yazıcının mevcut durumunu doğrulamak için, yazıcı sürücüsünden bir durum sayfası yazdırın.

Not:

Yapılandırma durum sayfasını A4 boyutunda kağıda (Yatay) yazdırın.

1. Yazıcı sürücüsüne erişin.
2. **Optional Settings** sekmesini tıklatın, ardından Print Status Sheets içinde **Configuration** ögesini tıklatın.

Genişletilmiş Ayarlar Yapma

Extended Settings iletişim kutusunda çeşitli ayarlar yapabilirsiniz. İletişim kutusunu açmak için, Optional Settings sekmesinde **Extended Settings** ögesini tıklatın.

İsteğe Bağlı Ayarlar Yapma

Acquire from Printer ögesi tıklatılarak yazıcı sürücüsü yüklü seçenek bilgilerini otomatik olarak güncelleyebilir.

1. Yazıcı sürücüsüne erişin.

2. **Optional Settings** sekmesini tıkklatın ve ardından **Manual Settings** ögesini tıkklatın.
3. Optional Settings iletişim kutusu görüntülenir.
4. Takılı her seçeneğin ayarlarını yapın ve daha sonra **OK** düğmesini tıkklatın.

Ürün bilgilerini görüntüleme

Sarf malzemelerinin kalan servis ömrü Basic Settings sekmesinde görüntülenir.

Not:

- Bu işlev sadece EPSON Status Monitor yüklü olduğunda kullanılabilir.
- Bu bilgi EPSON Status Monitor üzerinde görüntülenen bilgilerden farklı olabilir. Sarf malzemeleri hakkında daha ayrıntılı bilgi almak için EPSON Status Monitor uygulamasını kullanın.
- Orijinal sarf malzemeleri kullanılmazsa, kalan servis ömrünü gösteren seviye göstergesi ve uyarı simgesi görüntülenmez.

Sarf malzemelerinin ve bakım parçalarının sipariş edilmesi

Basic Settings sekmesindeki **Order Online** düğmesini tıkklatın. Ayrıntılar için bkz. "Order Online" sayfa 271.

Not:

Bu işlev sadece EPSON Status Monitor yüklü olduğunda kullanılabilir.

Kullanım EPSON Status Monitor

EPSON Status Monitor yazıcınızı izleyip güncel durumu hakkında size bilgi veren bir yardımcı programdır.

Yükleniyor EPSON Status Monitor

Ürünle birlikte gönderilen Software Disc'i takın ve Software Installation Options (Yazılım Yükleme Seçenekleri) ekranında **Product status monitoring and Automatic updates (RECOMMENDED) (Ürün durum izlemesi ve Otomatik güncellemeler (RECOMMENDED))** ögesini seçin.

Bilgisayarınızda bir CD/DVD sürücüsü yoksa, aşağıdaki Epson web sitesine giderek yazılımı indirin ve yükleyin.

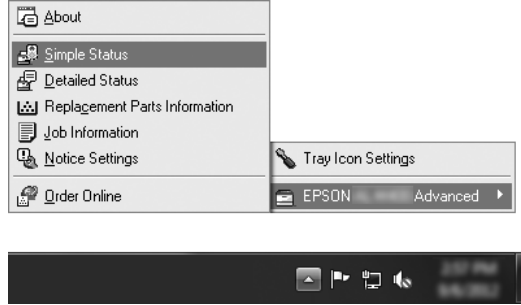
<http://support.epson.net/setupnavi/>

Not:

Yazıcıyı yazıcı sunucusu üzerinden kullanmak isterseniz, her bir istemcide yönetici ayrıcalıkları ile EPSON Status Monitor uygulamasını yüklemeniz gerekir.

Erişim EPSON Status Monitor

Görev çubuğundaki EPSON Status Monitor tepsi simgesini tıklatın, ardından erişmek istediğiniz yazıcı adını ve menüyü seçin.

**Not:**

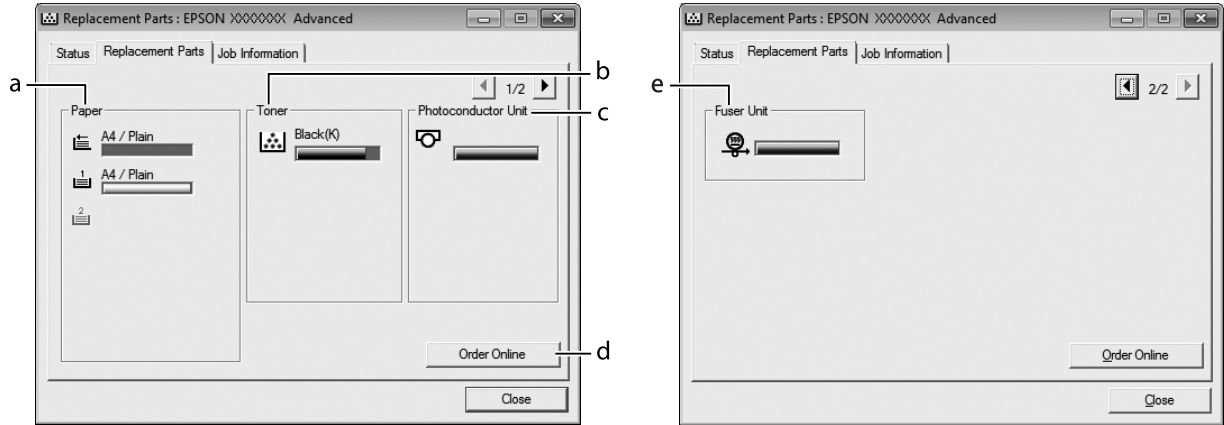
- Ayrıca EPSON Status Monitor'e erişim sağlamak için, yazıcı sürücüsü üzerinde Optional Settings sekmesindeki **Simple Status** düğmesini tıklatabilirsiniz.
- Yazıcı sürücüsünde yer alan Basic Settings sekmesindeki **Order Online** düğmesi tıklatıldığında Order Online iletişim kutusu da görüntülenir.



About	EPSON Status Monitor hakkında, ürün sürümleri veya arabirim sürümleri gibi, daha fazla bilgi alabilirsiniz.
Simple Status	Yazıcı durumunu, hataları ve uyarıları kontrol edebilirsiniz.
Detailed Status*	Yazıcının durumunu ayrıntılı olarak izleyebilirsiniz. Bir sorun oluştuğunda, en olası çözüm görüntülenir. Bkz. "Detailed Status" sayfa 267.
Replacement Parts Information*	Kağıt kaynakları ve yedek parçalar hakkında bilgi alabilirsiniz. Bkz. "Replacement Parts Bilgileri" sayfa 267.
Job Information*	Yazdırma işi bilgilerini kontrol edebilirsiniz. Bkz. "Job Information" sayfa 268.
Notice Settings	Özel izleme ayarları yapabilirsiniz. Bkz. "Notice Settings" sayfa 270.
Order Online	Sarf malzemelerini ve bakım parçalarını çevrimiçi sipariş edebilirsiniz. Bkz. "Order Online" sayfa 271.
Tray Icon Settings	Bilgiyi bilgisayardan gönderilen herhangi bir iş olmadığı zamanlarda Tepsieye çift tıklanmışken görüntülenecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

* Menülere, her bilgi penceresinde bulunan uygun sekmeye tıklayarak da ulaşabilirsiniz.

Windows XP kullanıcıları için not:

EPSON Status Monitor bir Uzak Masaüstü bağlantısından yazdırırken kullanılamaz.

Detailed Status**Replacement Parts Bilgileri****Not:**

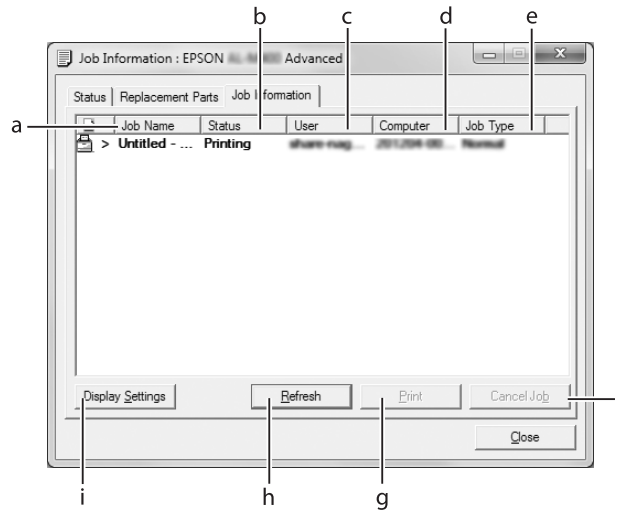
Yukarıdaki iki pencereyi değiştirmek için  veya  tuşlarına tıklayın.

a.	Paper:	Kağıt boyutunu, kağıt türünü ve kağıt kaynağında kalan yaklaşık kağıt miktarını görüntüler.
b.	Toner:	Toner kartuşunun kalan servis ömrünü gösterir. Toner kartuşunda arıza varsa veya kartuş servis ömrünün sonuna gelmişse toner simgesi yanıp söner.
c.	Photoconductor Unit:	Fotoiletken birimin kalan servis ömrünü gösterir. Fotoiletken biriminde arıza varsa veya fotoiletken birim servis ömrünün sonuna gelmişse fotoiletken birim simgesi yanıp söner.

d.	Order Online düğmesi:	Bu düğmeyi tıklatarak sarf malzemelerini ve bakım parçalarını çevrimiçi sipariş edebilirsiniz. Ayrıntılar için bkz. "Order Online" sayfa 271.
e.	Fuser Unit:	Füzer biriminin kalan servis ömrünü gösterir. Füzer biriminde arıza varsa veya servis ömrünün sonuna gelmişse servis simgesi yanıp söner.

Not:

Yedek parçaların kalan servis ömürleri ancak orijinal Epson parçaları kullanıldığı takdirde görüntülenir.

Job Information

a.	Job Name:	Kullanıcının yazdırma işi adlarını görüntüler. Diğer kullanıcıların yazdırma işleri ----- olarak görüntülenir.	
b.	Status:	Waiting:	Yazdırma işinin yazdırılmayı beklediğini belirtir.
		Spooling:	Yazdırma işinin bilgisayarınızda kuyrukta olduğunu belirtir.
		Deleting:	Yazdırma işinin silinmekte olduğunu belirtir.
		Printing:	Yazdırma işinin yazdırılmakta olduğunu belirtir.
		Completed:	Yazdırma işinin bittiğini gösterir.
		Canceled:	Yazdırma işinin iptal edildiğini gösterir.
		Held:	Yazdırma işinin bekletilmekte olduğunu belirtir.
c.	User:	Kullanıcı adını görüntüler.	
d.	Computer:	Yazdırma işini gönderen bilgisayarın adını görüntüler.	

e.	Job Type:	İşin türünü görüntüler. Reserve Job işlevi hakkında bilgi için, bkz. "Reserve Job Function kullanımı" sayfa 71.
f.	Cancel Job düğmesi:	Seçilen yazdırma işini iptal eder.
g.	Print düğmesi:	Beklemedeki işi yazdırır.
h.	Refresh düğmesi:	Bu menüdeki bilgileri yeniler.
i.	Display Settings düğmesi:	Öğeleri ve bunların Job Information ekranında görüntüleme sırasını seçmek ve görüntülenecek işlerin türünü seçmek için Display Settings iletişim kutusunu gösterir.

Windows XP kullanıcıları için not:

Windows istemcileri ile paylaşılan Windows XP LPR bağlantıları ve paylaşılan Windows XP Standart TCP/IP bağlantıları, Job Management işlevini desteklemez.

Aşağıdaki bağlantılar kullanıldığında, **Job Information** sekmesi kullanılabilir:

Sunucu ve İstemci Ortamları:

- Windows 8, 8 x64, Vista, Vista x64, XP veya XP x64 istemcileri ile paylaşılan Windows Server 2012 x64, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003 veya Server 2003 x64 LPR bağlantısı kullanılırken.
- Windows 8, 8 x64, Vista, Vista x64, XP veya XP x64 ile paylaşılan Windows 8, 8 x64, Vista, Vista x64, Sever 2012 x64, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003 veya Server 2003 x64 Standard TCP/IP bağlantısı kullanılırken.
- Windows 8, 8 x64, Vista, Vista x64, XP veya XP x64 istemcileri ile paylaşılan Windows 8, 8 x64, Vista, Vista x64, Server 2012 x64, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003 veya Server 2003 x64 EpsonNet Print TCP/IP bağlantısı kullanılırken.

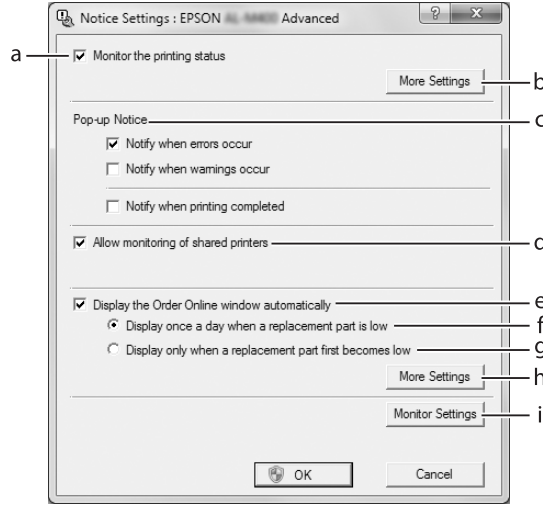
Yalnız İstemci Ortamları:

- LPR bağlantısı kullanılırken (Windows 8, 7, Vista, Vista x64, XP veya XP x64'te).
- Standart TCP/IP bağlantısı kullanılırken (Windows 8, 7, Vista, Vista x64, XP veya XP x64'te).
- EpsonNet Print TCP/IP bağlantısı kullanılırken (Windows 8, 7, Vista, Vista x64, XP veya XP x64'te).

Not:

Bir istemcide oturum açmak için kullanılan hesap, sunucuya bağlanmak için kullanılan hesaptan farklıysa, iş yönetimi işlevi kullanılamaz.

Notice Settings



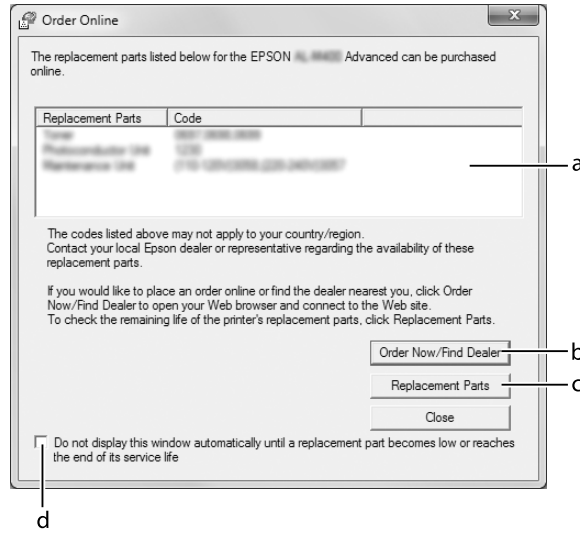
a.	Monitor the printing status onay kutusu:	Bu onay kutusu seçildiğinde EPSON Status Monitor yazdırma işi sırasında yazıcının durumunu izler.
b.	More Settings düğmesi:	Tepsi simgesinin nasıl görüntüleneceğini ayarlamak için More Settings iletişim kutusunu açar.
c.	Pop-up Notice:	Görüntülenecek bildirim ayarlar.
d.	Allow monitoring of shared printers onay kutusu:	Bu onay kutusu seçildiğinde paylaşılan yazıcılar başka bilgisayarlar tarafından izlenebilir. Yazıcıyı Windows Point & Print'li bir sunucu üzerinden bağlıyorsanız, yazıcı OS iletişim fonksiyonu ile iletişim kurar. Bu nedenle bu onay kutusunu seçmeden yazıcıyı izleyebilirsiniz.
e.	Display the Order Online window automatically onay kutusu:	Bu onay kutusu seçildiğinde, Order Online penceresi bir sarf malzemesi azaldığında veya servis ömrünün sonuna geldiğinde otomatik olarak ekrana gelir.
f.	Display once a day when a replacement part is low onay kutusu:	Bu seçenek düğmesi seçildiğinde, yazdırmaya başladığınız veya EPSON Status Monitor'e erişerek durumu görüntülediğiniz zaman, Order Online penceresi otomatik olarak günde bir kez ekrana gelir.
g.	Display only when a replacement part first becomes low onay kutusu:	Bu seçenek düğmesi seçildiğinde, Order Online penceresi öncelikli bir yedek parça azaldığında otomatik olarak ekrana gelir.
h.	More Settings düğmesi:	Sipariş vermek için ayarladığınız URL'nin görüldüğü More Settings iletişim kutusunu açar.
i.	Monitor Settings düğmesi:	İzleme aralığını ayarlamak için Monitor Settings iletişim kutusunu açar.

Windows 8, 7 veya Vista kullanıcıları için not:

Allow monitoring of shared printers onay kutusu seçildiğinde User Account Control (Kullanıcı Hesabı Denetimi) iletişim kutusu görüntülenir. Ardından, ayarları yapmak için **Yes (Evet)** (Windows 8 veya 7 için) veya **Continue (Devam)** (Windows Vista için) düğmesini tıklatın.

Not:

Yazıcıyı paylaşırken, EPSON Status Monitor uygulamasını, paylaşılan yazıcı yazıcı sunucusunda izlenebilecek şekilde ayarlamaya dikkat edin.

Order Online

a.	Metin kutusu:	Yedek parçaları ve parça kodlarını gösterir.
b.	Order Now/Find Dealer düğmesi:	Sipariş verebileceğiniz ve size en yakın satıcıyı bulabileceğiniz URL'ye bağlanır. Onay mesajı istemiyorsanız, More Settings iletişim kutusundaki Do not display the confirmation message before connecting onay kutusunu seçin. Notice Settings iletişim kutusundaki More Settings düğmesini tıklattığınızda More Settings iletişim kutusu görüntülenir.
c.	Replacement Parts düğmesi:	Yedek parça bilgisini görüntüler.
d.	Do not display this window automatically until a replacement part becomes low or reaches the end of its service life onay kutusu:	Bu onay kutusu seçildiğinde, Order Online penceresi sadece bir sarf malzemesi azaldığında veya servis ömrünün sonuna geldiğinde otomatik olarak ekrana gelir.

Yazıcı yazılımının kaldırılması

Yazıcı yazılımını kaldırmak için öncelikle tüm uygulamaları kapatın, ardından Control Panel (Denetim Masası)'nda aşağıdaki menüden yazıcı yazılımını kaldırın.

- Uninstall a Program (Program Kaldır)** (Windows 8, Server 2012 için)
- Program and Features (Programlar ve Özellikler)** (Windows 7, Vista, Server 2008 için)
- Change or Remove Programs (Programları Değiştir veya Kaldır)** (Windows XP veya Server 2003 için)

Kaldırmak istediğiniz yazıcı yazılımını seçin ve ardından aşağıdaki öğeyi tıklayın.

- Uninstall/Change (Kaldır/Değiştir)** (Windows 7, Vista, Server 2008 için)
- Change/Remove (Değiştir/Kaldır)** (Windows XP, Server 2003 için)

Not:

Yazıcı sürücüsünü kaldırırsanız, EPSON Status Monitor uygulaması da kaldırılır.

PostScript Yazıcı Sürücüsünün Kullanımı

Sistem gereksinimleri

Yazıcı donanım gereksinimleri

	Tavsiye edilen
Bellek	Bu sistem için kısıtlama yoktur

Bilgisayar sistem gereksinimleri

Windows

	Tavsiye edilen
İşletim Sistemi	Windows 8, 8 x64, 7, 7 x64, Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2012 x64, Server 2008, Server 2008 x64, Server 2003 veya Server 2003 x64
Açıklamalar	Bu sistemler için kısıtlama yoktur

Mac OS X

	Tavsiye edilen
OS Sürümü	Mac OS X 10.5.8 veya üzeri
Bilgisayar	Power Mac G3, G4, G5, iMac, eMac, PowerBook G3, G4 veya iBook

Not:

İkili verileri ağ bağlantısı için kullanıyorsanız, kontrol panelinde PS3 Menu (PS3 Menü) içinde Binary (İkili) ayarını On (AŞIK) yapmanız gerekmektedir. Ayarlar hakkında ayrıntılar için, bkz. Ağ Kılavuzu. Yerel bağlantılı bir yazıcı kullanıyorsanız ikili verileri kullanamazsınız.

PostScript yazıcı sürücüsünü Windows'la kullanma

PostScript modunda yazdırmak için yazıcı sürücüsünü yüklemeniz gerekecektir. Yazdırmak için kullandığınız arabirime göre yükleme talimatları için aşağıdaki ilgili bölüme bakın.

USB arabirimine ait PostScript yazıcı sürücüsünü yükleme

Not:

- Windows için yazıcı yazılımının yüklenmesi yönetici ayrıcalıklarını gerektirebilir. Herhangi bir sorunla karşılaşmanız halinde daha fazla yardım için yöneticinize başvurun.
 - Yazıcı yazılımını yüklemeyen önce tüm virüs koruma programlarını kapatın.
1. Yazıcının kapalı olduğundan emin olun. Yazıcıya ait Software Disc'ni CD-ROM sürücünüze yerleştirin.

Not:

Bilgisayarınızda bir CD/DVD sürücüsü yoksa, sürücüyü Epson web sitesinden indirin.
<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)
<http://support.epson.net/> (Avrupa dışında)

2. Bilgisayarınızı bir USB kablo ile yazıcıya bağlayın, ardından yazıcıyı açın.

Windows Vista kullanıcıları için not:

Windows sürücüsü veya Adobe PS sürücüsü yoksa, ekranda "Found New Hardware" (Yeni Donanım Bulundu) mesajı görüntülenir. Bu durumda, **Ask me again later (Daha sonra yeniden sor)** ögesini tıklayın.

3. Windows 8 veya 8 x64 için, ekranın sol alt köşesini sağ tıklayın, **Control Panel (Denetim Masası)** öğesini seçin, **View devices and printers (Aygıtları ve yazıcıları görüntüle)** öğesini tıklayın, ardından **Add a printer (Yazıcı ekle)** düğmesini tıklayın.
Windows 7 veya 7 x64 için, başlat düğmesini tıklayın, **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)**'i seçin ve **Add a printer (Yazıcı ekle)** düğmesini tıklayın.
Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2008 veya Server 2008 x64 için, **Start (Başlat)**'ı tıklayın, **Printer and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)** üzerine gelin ve Printer Tasks (Yazıcı Görevleri) menüsünden **Add a printer (Bir yazıcı ekle)** öğesini tıklayın.
Windows 2000, Server 2003 veya Server 2003 x64 için, **Start (Başlat)**'ı tıklayın, **Settings (Ayarlar)** üzerine gelin ve **Printers (Yazıcılar)**'i tıklayın. Sonra, **Add Printer (Yazıcı Ekle)** simgesini çift tıklayın.

Add Printer Wizard (Yazıcı Ekleme Sihirbazı) ekrana gelir.

4. Windows 8, 8 x64, 7, 7 x64, Vista, Vista x64, Server 2012, Server 2008 veya Server 2008 x64 için, **Add a local printer (Yerel yazıcı ekle)** öğesini seçin.
Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 için, sonraki ekrana ilerlemek için **Next (İleri)** düğmesini tıklayın, **Local printer (Yerel yazıcı)** seçeneğini seçin, ardından **Next (İleri)** düğmesini tıklayın.

Not:

Automatically detect and install my Plug and Play printer (Tak ve Kullan yazıcıyı otomatik algıla ve yükle) onay kutusunu seçmeyin.

5. Yazıcının bağlı olduğu bağlantı noktası olarak **USB** seçin ve ardından **Next**'i tıklayın.
6. **Have Disk (Disketi Var)** düğmesini tıklayın ve Software Disc için aşağıdaki yolu gösterin. CD/DVD sürücünüz D: ise, yol D:\Driver\PostScript\\eppsnt.inf şeklinde olacaktır. Daha sonra, **OK (Tamam)** düğmesini tıklayın.

Not:

Sürücü harfini kendi sisteminize göre değiştirin.

7. Yazıcıyı seçin ve sonra **Next (İleri)** düğmesini tıklayın.
8. Yükleme işleminin kalan kısmı için ekrandaki talimatları izleyin.
9. Yükleme tamamlandığında **Finish (Son)** düğmesini tıklayın.

Ağ arabirimine ait PostScript yazıcı sürücüsünü yükleme

Not:

- Yazıcı sürücüsünü yüklemeyen önce ağ ayarlarını yapın. Ayrıntılar için yazıcınızla birlikte gelen Ağ Kılavuzu'na başvurun.
 - Yazıcı yazılımını yüklemeyen önce tüm virüs koruma programlarını kapatın.
1. Yazıcının açık olduğundan emin olun. CD/DVD sürücünüze yazıcıya ait Software Disc'i yerleştirin.

Not:

Bilgisayarınızda bir CD/DVD sürücüsü yoksa, sürücüyü Epson web sitesinden indirin.
<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)
<http://support.epson.net/> (Avrupa dışında)

2. Windows 8 veya 8 x64 için, masaüstü stilinde ekranın sol alt köşesini sağ tıklayın, **Control Panel (Denetim Masası)** öğesini seçin, **View devices and printers (Aygıtları ve yazıcıları görüntüle)** öğesini tıklayın, ardından **Add a printer (Yazıcı ekle)** düğmesini tıklayın. Windows 7 veya 7 x64 için, başlat düğmesini tıklayın, **Devices and Printers (Aygıtlar ve Yazıcılar)**'i seçin ve **Add a printer (Yazıcı ekle)** düğmesini tıklayın. Windows Vista, Vista x64, XP, XP x64, Server 2008 veya Server 2008 x64 için, **Start (Başlat)**'i tıklayın, **Printer and Faxes (Yazıcı ve Fakslar)** üzerine gelin ve Printer Tasks (Yazıcı Görevleri) menüsünden **Add a printer (Bir yazıcı ekle)** öğesini tıklayın. Windows 2000, Server 2003 veya Server 2003 x64 için, **Start (Başlat)**'i tıklayın, **Settings (Ayarlar)** üzerine gelin ve **Printers (Yazıcılar)**'i tıklayın. Sonra, **Add Printer (Yazıcı Ekle)** simgesini çift tıklayın.

Add Printer Wizard (Yazıcı Ekleme Sihirbazı) ekrana gelir.

3. Windows 8, 8 x64, 7, 7 x64, Vista, Vista x64, Server 2012, Server 2008 veya Server 2008 x64 için, **Add a local printer (Yerel yazıcı ekle)** öğesini seçin. Windows XP, XP x64, 2000, Server 2003 için, sonraki ekrana ilerlemek için **Next (İleri)** düğmesini tıklayın, **Local printer (Yerel yazıcı)** seçeneğini seçin, ardından **Next (İleri)** düğmesini tıklayın.

Not:

Automatically detect and install my Plug and Play printer (Tak ve Kullan yazıcımı otomatik algıla ve yükle) onay kutusunu seçmeyin.

4. **Create a new port (Yeni bağlantı noktası oluştur)** onay kutusunu işaretleyin ve açılan listeden **Standard TCP/IP Port (Standart TCP/IP Bağlantı Noktası)** seçeneğini seçin. **Next (İleri)** düğmesini tıklayın.

5. (Sadece Windows XP, 2000 veya Server 2003 kullanıcıları için) **Next (İleri)** düğmesini tıklatın.
6. IP adresini ve bağlantı noktası adını belirleyip **Next (İleri)** düğmesini tıklatın.
7. **Finish (Son)** düğmesini tıklatın.
8. Add Printer Wizard (Yazıcı Ekleme Sihirbazı)'nda **Have Disk (Disketi Var)** düğmesini tıklatın ve Software Disc için aşağıdaki yolu gösterin. CD/DVD sürücünüz D: ise, yol D:\Driver\PostScript \<model name>\epsnt.inf şeklinde olacaktır. Daha sonra, **OK (Tamam)** düğmesini tıklatın.

Not:

Sürücü harfini kendi sisteminize göre değiştirin.

9. Yazıcıyı seçin ve **Next (İleri)** düğmesini tıklatın.
10. Yükleme işleminin kalan kısmı için ekrandaki talimatları izleyin.
11. Yükleme tamamlandığında **Finish (Son)** düğmesini tıklatın.

PostScript yazıcı sürücüsüne erişme

PostScript yazıcı sürücüsü ayarlarını PostScript yazıcı sürücüsünden değiştirebilirsiniz. Yazıcı sürücüsüne erişmek için, bkz. “Yazıcı sürücüsüne erişme” sayfa 263.

PostScript yazıcı sürücüsünü Mac OS X ile kullanma**PostScript yazıcı sürücüsünü yükleme**


Aşağıdaki Epson destek web sitesine gidin ve sürücüyü indirip yükleyin.
<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)
<http://support.epson.net/> (Avrupa dışında)

Yazıcıyı seçme

PostScript 3 yazıcı sürücüsünü yükledikten sonra yazıcıyı seçmeniz gerekir.

Bir ağ ortamında**Not:**

- Yazıcı, USB, IP Printing (IP ile Yazdırma) veya Bonjour kullanılarak bağlandığında, takılı isteğe bağlı birimleriniz için ayarları elle yapmanız gerekmektedir.*

- ❑ *Uygulamada veri biçimi olarak ASCII'yi seçtiğinizden emin olun.*
- 1. System Preferences (Sistem Tercihleri) öğesini açın ve ardından Print & Fax (Yazdır & Faks) (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için "Print & Scan (Yazdır & Tara)") simgesini çift tıklayın. Print & Fax (Yazdır & Faks) (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için "Print & Scan (Yazdır & Tara)") penceresi görüntülenir.
- 2. Printers (Yazıcılar) penceresinde  simgesini tıklayın.
- 3. Yazıcı adı kutusundan kullandığınız yazıcının adını seçin.

Not:

Yazıcınız listede yoksa, bilgisayarın düzgün biçimde bağlanmış olduğunu ve yazıcının açık olduğunu kontrol edin.

- 4. **Add (Ekle)** düğmesini tıklayın.
- 5. Yazıcınızın adının Printers (Yazıcılar) listesine eklendiğini doğrulayın. Daha sonra **Print & Fax (Yazdır & Faks)** (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için "**Print & Scan (Yazdır & Tara)**") penceresinden çıkın.

PostScript yazıcı sürücüsüne erişme

PostScript yazıcı sürücüsü ayarlarını PostScript yazıcı sürücüsünden değiştirebilirsiniz.

Yazıcı kurulum ayarlarını değiştirme

Yazıcı kurulum ayarlarını, yazıcınıza takılı olan ek parçalara göre değiştirebilir veya güncelleştirebilirsiniz.

- 1. **System Preferences (Sistem Tercihleri)** öğesini açın ve ardından **Print & Fax (Yazdır & Faks)** (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için "**Print & Scan (Yazdır & Tara)**") simgesini çift tıklayın.
- 2. Listedeki yazıcıyı seçin.
- 3. **Options & Supplies (Seçenekler & Tedarikler)** öğesini seçin.
- 4. Ayarlarda gerekli değişiklikleri yapın ve iletişim kutusunu kapatın.
- 5. **Print & Fax (Yazdır & Faks)** (Mac OS X 10.8 veya 10.7 için "**Print & Scan (Yazdır & Tara)**") penceresinden çıkın.

PCL Yazıcı Sürücüsünün kullanımı (Sadece Windows için)

Epson Universal Yazıcı Sürücüsünün kullanımı

Epson Universal Yazıcı Sürücüsü, evrensel PCL6 uyumlu yazdırma sürücüsü olup aşağıdaki özelliklere sahiptir:

- İşletme çözümleri için gereken temel yazdırma işlevlerini destekler.
- Bu yazıcının yanı sıra bir çok Epson ticari yazıcısını destekler.
- Bu yazıcı için yazdırma sürücülerinde yer alan çoğu dili destekler.

Yazıcı Sürücüsünün Yüklenmesi

1. Epson destek web sitesinden sürücünün yürütülebilir dosyasını indirin.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışında)

Not:

En son sürücüyü web sitesinden indirmenizi öneririz. Sürücüyü ayrıca yazıcı ile birlikte gelen yazılım diskinde de bulabilirsiniz. "Driver\PCLUniversal" veya "Driver\Universal" ögesine erişim sağlayın.

2. Web sitesinden indirdiğiniz veya yazılım diskinde yer alan yürütülebilir dosyayı çift tıklatın.
3. Yükleme işleminin kalan kısmı için ekrandaki talimatları izleyin.

Yükleme tamamlandıktan sonra, ayarları özelleştirmek için yazıcının **Properties (Özellikler)** bölümüne ve uygun yazıcı sürücüsü ayarlarını yapmak için **Printing Preferences (Yazdırma Tercihleri)** bölümüne girin.

Not:

Yazıcı sürücüsünün çevrimiçi yardımı yazıcı sürücüsü ayarları hakkında ayrıntılar sunmaktadır.

Yazıcı sürücüsünün kaldırılması

Not:

Aşağıdaki prosedürde örnek olarak Windows 7 kullanılmaktadır.

1. Tüm uygulamaları kapatın.
2. Control Panel (Denetim Masası) üzerinde **Program and Features (Programlar ve Özellikler)** bölümüne girin.
3. **Epson Universal Laser P6** veya **EPSON Universal Print Driver Printer Uninstall** ögesini seçin ve ardından **Uninstall/Change** düğmesini tıklatın.

Ekrandaki talimatları izleyin.

Ek A

Teknik Özellikler

Kağıt

Herhangi bir marka veya türdeki kağıdın kalitesi üretici tarafından her an değiştirilebileceği için, Epson herhangi bir kağıdın kalitesine ilişkin garanti veremez. Büyük miktarlarda kağıt satın almadan veya büyük yazdırma işlerinden önce, her zaman kağıt örnekleriyle deneme yapın.

Mevcut kağıt türleri

Kağıt türü	Açıklama
Düz kağıt	Ağırlık: 60 ila 80 g/m ² (Geri dönüşümlü kağıt kabul edilir.)*
Zarflar	Üzerinde yapıştırıcı veya bant olmamalıdır. Plastik penceresi olmamalıdır. (eğer lazer yazıcılar için özel olarak tasarlanmamışsa.)
Labels	Etiketlerin üzerinde bulunduğu arka yaprak, etiketler arasında hiç boşluk olmayacak şekilde tümüyle kaplı olmalıdır.
Yarım kalın kağıt	Ağırlık: 81 ila 105 g/m ²
Kalın kağıt	Ağırlık: 106 ila 163 g/m ²
Ekstra kalın kağıt	Ağırlık: 164 ila 216 g/m ²
Antetli kağıt	Kağıt ve antet mürekkebi lazer yazıcılara uygun olmalıdır.

* Geri dönüşümlü kağıdı sadece normal sıcaklık ve nem koşullarında kullanın. Düşük kaliteli kağıtlar baskı kalitesini düşürebilir veya kağıt sıkışmaları ve başka sorunlara yol açabilir.

Kullanılmaması gereken kağıtlar

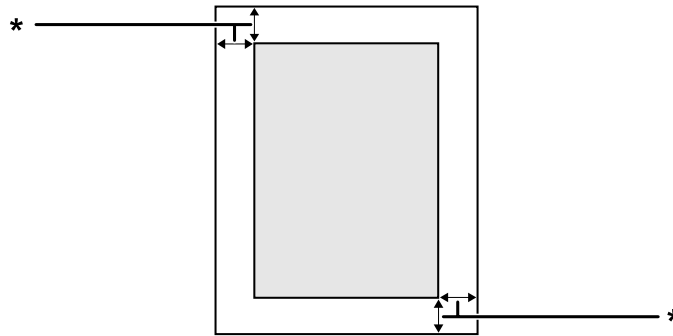
Aşağıdaki kağıtları bu yazıcıda kullanamazsınız. Yazıcının hasar görmesine, kağıt sıkışmalarına ve kötü baskı kalitesine neden olabilirler:

- Diğer siyah beyaz lazer yazıcılar, renkli lazer yazıcılar, renkli fotokopi makineleri, siyah beyaz fotokopi makineleri veya mürekkep püskürtmeli yazıcılar için kullanılması öngörülen ortamlar

- Daha önce diğer siyah beyaz lazer yazıcılar, renkli lazer yazıcılar, renkli fotokopi makineleri, siyah beyaz fotokopi makineleri, mürekkep püskürtmeli yazıcılar veya ısı aktarmalı yazıcılar tarafından baskı yapılmış kağıtlar
- Karbon kağıdı, karbonsuz kağıt, ısıya duyarlı kağıt, basınca duyarlı kağıt, asitli kağıt veya yüksek sıcaklığa (yaklaşık 180 °C) duyarlı mürekkep kullanan kağıt
- Kolayca sıyrılan veya arka yaprağı tümüyle örtmeyen etiketler
- Özel yüzey kaplamalı veya özel yüzeyli renkli kağıt
- Ciltleme delikleri olan kağıt veya delikli kağıt
- Üzerinde zambak, zımba, ataç veya bant bulunan kağıt
- Statik elektrik toplayan kağıt
- Nemli veya ıslak kağıt
- Düzensiz kalınlıkta kağıt
- Aşırı kalın veya ince kağıt
- Aşırı yumuşak veya aşırı sert kağıt
- Ön ve arka yüzü farklı olan kağıt
- Katlanmış, kıvrılmış, buruşuk veya yırtık kağıt
- Düzensiz şekilli veya düzgün açılı köşeleri olmayan kağıt

Yazdırılabilir alan

Kesin olarak yazdırılabilir alan tüm yanlardan 4 mm'lik alandır.



* 4 mm

Not:

Yazdırılabilir alan uygulamaya bağlı olarak daha küçük olabilir.

Yazıcı

Genel

Yazdırma yöntemi:	Lazer ışınli tarama ve kuru elektrofotografik işlem	
Çözünürlük:	600 × 600 dpi, 1200 × 1200 dpi	
Sürekli yazdırma hızı*1:	A4 kağıda dakikada 35 sayfaya kadar	
Kağıt besleme:	Otomatik veya el ile besleme	
Kağıt besleme hizalaması:	Tüm boyutlar için ortada hizalama	
Kağıt giriş birimleri:		
ÇA (Çok Amaçlı) tepsi:	düz kağıt	5,5 mm kalınlıkta desteye veya 50 yaprağa (80 g/m ²) kadar
	zarflar	5,5 mm'ye kadar
	etiketler	5,5 mm'ye kadar
	yarım kalın kağıt	5,5 mm kalınlıkta desteye kadar
	kalın kağıt	5,5 mm kalınlıkta desteye kadar
	ekstra kalın kağıt	5,5 mm kalınlıkta desteye kadar
Standart alt kağıt kaseti:	düz kağıt	27 mm kalınlıkta desteye veya 250 yaprağa (80 g/m ²) kadar
	etiketler	10 mm kalınlıkta desteye kadar
	yarım kalın kağıt	27 mm kalınlıkta desteye kadar
	kalın kağıt	10 mm kalınlıkta desteye kadar
	ekstra kalın kağıt	10 mm kalınlıkta desteye kadar

İsteğe bağlı kağıt kaseti birimi:	düz kağıt	27 mm kalınlıkta desteye veya 250 yaprağa (80 g/m ²) kadar
	etiketler	10 mm kalınlıkta desteye kadar
	yarım kalın kağıt	27 mm kalınlıkta desteye kadar
	kalın kağıt	10 mm kalınlıkta desteye kadar
	ekstra kalın kağıt	10 mm kalınlıkta desteye kadar
Kağıt çıkışı:	Yüzü altta tepsi	Tüm kağıt tipleri ve boyutları için
Kağıt çıkış kapasitesi:	Yüzü altta tepsi	150 sayfaya kadar düz kağıt (80 g/m ²)
Yazıcı dili:	ECP/Sayfa	
	ESC/P 2 24-ışneli yazıcı benzetimi (ESC/P 2 modu)	
	ESC/P 9-ışneli yazıcı benzetimi (FX modu)	
	IBM Proprinter benzetimi (I239X modu)	
	Adobe PostScript3 (PS3 modu)	
	PCL6/PCL5 emülasyonu (PCL mode)	
	PDF 1.6 ^{*2}	
Yerleşik yazı tipleri:	ESC/Sayfa için 84 ölçeklenebilir yazı tipi ve 7 biteşlem yazı tipi PCL5 için 95 ölçeklenebilir yazı tipi ve 5 biteşlem yazı tipi PCL6 için 80 ölçeklenebilir yazı tipi ve 1 biteşlem yazı tipi PostScript3 için 136 ölçeklenebilir yazı tipi	
RAM:	1024 MB	

*1 Yazdırma hızı kağıt türüne veya diğer koşullara göre değişir.

*2 Sadece bir ağ üzerinde kullanıldığında kullanılabilir.

Tarayıcı

Tarayıcı tipi	Düz yataklı renkli tarayıcı
Fotoelektrik cihazı	4 satırlı CCD (R, G, B, B/W)
Etkinlik alanı	216 × 297 mm
Etkili piksel	10.200 × 14.040 piksel - 1200 dpi'de
Belge boyutu	A4, Letter (LT)

Görüntü verileri	Her bir dahili renk için piksel başına 16 bit Her bir harici renk için piksel başına 1 ila 8 bit
------------------	---

Otomatik Belge Besleyici

Tip:	Sayfa taşıma ve otomatik çevirmeli çift yönlü tarama.
Fotoelektrik cihazı	4 satırlı CCD (R, G, B, B/W)
Etkinlik alanı	216 × 356 mm
Etkili piksel	5100 × 8400 piksel - 600 dpi'de
Maksimum kağıt boyutu:	Legal (LGL)
Kapasite:	50 sayfaya kadar (75 g/m ²)
Ağırlık:	60 ila 125 g/m ²
Belge yerleşimi:	Orta
Kullanım ömrü:	100.000 defa ya da 5 yıl (hangisi daha önce gelirse)

Kopyalama

Kopyalama modu	Siyah ve Beyaz A4/ 600 dpi	
İlk kopya	8,2 saniye	
Kopyalama hızı	Çoklu kopyalama	35 ppm
	Sürekli kopyalama (ADF)	27,4 ppm

Faks (Sadece DNF modeli)

Desteklenen iletişim hatları	PSTN (telefon hattı) PBX (bağımsız tesislerdeki dahili hatlar)
İletişim hızı	33600/ 31200/ 28800/ 26400/ 24000/ 21600/ 19200/ 16800/ 14400/ 12000/ 9600/ 7200/ 4800/ 2400 bps
Protokol	G3, G3ECM
İletim ve alım modu	1 bit tek renkli iletim ve alım
Görüntü sıkıştırma yöntemi	MH, MR, MMR

Tarama hattı yoğunluğunun iletimi ve alımı	16 × 15,4, 8 × 15,4, 8 × 7,7.8 × 3,85 nokta/mm	
Belge boyutu	Belge tablosu	A4, Letter
	Otomatik Belge Besleyici	A4, Letter, Legal
Yazdırma kağıt boyutu	A4, Letter, Legal	

Çevre Koşulları

Sıcaklık:	Kullanımda:	5 ila 32°C
	Kullanım dışında:	-20 ila 40°C
Nem:	Kullanımda:	%15 ila 85 Bağıl Nem
	Kullanım dışında:	%5 ila 85 Bağıl Nem
Rakım*:	Maksimum 3.100 metre	

* Yazıcı 1000 m'den daha yüksek bir rakımda kullanılıyorsa, Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü) içindeki Hishland ayarında yer alan değeri ayarlayın. Ayrıntılar için bkz. "Printer Adjust Menu (Yazıcı Ayar Menüsü)" sayfa 171.

Mekanik Özellikler

Boyutlar	Yükseklik:503 mm Genişlik: 430 mm Derinlik: 426 mm	
Ağırlık	DN modeli	Yaklaşık 18,6 kg (Sarf malzemeleri ve opsiyonlar hariç)
	DNF modeli	Yaklaşık 18,8 kg (Sarf malzemeleri ve opsiyonlar hariç)

Elektrik Özellikleri

	DN modeli 220-240 V	DNF modeli 220-240 V	DNF modeli 110-127 V
Nominal voltaj	220 V-240 V	220 V-240 V	110 V-127 V
Nominal frekans	50 Hz / 60 Hz	50 Hz / 60 Hz	50 Hz / 60 Hz

			DN modeli 220-240 V	DNF modeli 220-240 V	DNF modeli 110-127 V
Nominal akım			6,0 A	6,0 A	11,0 A
Güç tüketimi	Yazdırma sırasında	Ortalama	409 W	395 W	453 W
		MAKS	940 W	940 W	850 W
	Hazır modu sırasında		37 W	38 W	36 W
	Uyku modu sırasında*		3,02 W	3,26 W	3,25 W
	Derin uyku modu sırasında		0,98 W	0,99 W	1,07 W
	Güç kapalı modu sırasında		0 W	0 W	0 W

* Değerler, bütün işlemler tamamen askıya alındığındaki güç tüketimini gösterir. Güç tüketimi çalışma koşulları ve USB belleğin takılı olup olmamasına göre değişir.

Tayvan'daki kullanıcılar için not:

Bu yazıcının Tayvan'daki nominal voltajı 110 V ila 127V arasındadır.

Standart ve onaylar

Avrupa modeli:

Alçak Gerilim Direktifi 2006/95/AT	EN 60950-1 EN 62311
EMC Direktifi 2004/108/AT	EN 55022 Sınıf B EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3
R& TTE direktifi 1999/5/AT (Sadece DNF modeli)	TBR21 EN 60950-1

☐ Avrupalı kullanıcılar için:

Seiko Epson Corporation olarak, L733B model ekipmanın 1999/5/AT Direktifinin temel gerekliliklerine ve ilgili diğer hükümlerine uygun olduğunu beyan ederiz.

Sadece aşağıdaki ülkelerde kullanım içindir:

İrlanda, İngiltere, Avusturya, Almanya, Liechtenstein, İsviçre, Fransa, Belçika, Lüksemburg, Hollanda, İtalya, Portekiz, İspanya, Danimarka, Finlandiya, Norveç, İsveç, İzlanda, Kıbrıs, Yunanistan, Slovenya, Malta, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Polonya, Romanya, Slovakya, Hırvatistan ve Türkiye.



2011/65/AT (RoHS) direktifi uyarınca üretici ve ithalatçının gösterilmesi

Üretici:	SEIKO EPSON CORPORATION	
Adres:	3-5, Owa 3-chome, Suwa-shi, Nagano-ken 392-8502 Japan	
	Telefon:	81-266-52-3131
İthalatçı:	EPSON EUROPE B.V.	
Adres:	Azië building, Atlas Arena, Hoogoorddreef 5, 1101 BA Amsterdam Zuidoost The Netherlands	
	Telefon:	31-20-314-5000

Arabirimler

USB arabirimi

Hi-Speed USB - USB 2.0 teknik özellikleri ile uyumlu

Not:

- Bilgisayarınız, bilgisayarınızı yazıcınıza bağlamak için arabirim olarak Hi-Speed USB veya USB'yi kullanabilmek amacıyla Hi-Speed USB veya USB'yi desteklemelidir.
- Hi-Speed USB, USB ile tamamen uyumlu olduğundan USB bir arabirim olarak kullanılabilir.

USB Host arabirimi

Hi-Speed USB - USB 2.0 teknik özellikleri ile uyumlu

Not:

Desteklenen cihazlar hakkında bayinizle irtibata geçin.

Ethernet arabirimi

Bir RJ45 konnektörlü, düz blendajlı, bükümlü çift telli IEEE 802.3 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Te arabirim kablosu kullanabilirsiniz.

İsteğe Bağlı Birimler**İsteğe bağlı kağıt kaseti birimi**

Ürün kodu:	C12C802791
Kağıt boyutu:	A4, A5, B5, Letter (LT), Half Letter (HLT), Legal (LGL), Government Letter (GLT), Government Legal (GLG), Executive (EXE), F4
Kağıt ağırlığı:	60 ila 216 g/m ²
Kağıt besleme:	Bir adet isteğe bağlı kağıt kaseti birimi takılabilir. Otomatik besleme sistemi 250 sayfaya kadar kaset kapasitesi
Kağıt türleri:	Düz kağıt, Yarım kalın kağıt, Ön baskılı kağıt, Antetli kağıt, Geri dönüşümlü kağıt, Renkli kağıt, Etiketler, Kalın kağıt, Ekstra kalın kağıt, Etiketler, Özel
Boyutları ve ağırlığı:	
Yükseklik:	90 mm
Genişlik:	430 mm
Derinlik:	399 mm
Ağırlık:	3 kg (kaset dahil)

Not:

Bu ürün EC Yönetmeliği 2004/108/EC uyarınca CE işaretleme gereksinimlerini karşılamaktadır.

Sarf Malzemeleri

Toner kartuşu/Return toner kartuşu

Ürün kodu/Model:	Yüksek Kapasiteli Toner Kartuşu	0689* ¹
	Standart Kapasiteli Toner Kartuşu	0690* ¹
	Return Yüksek Kapasiteli Toner Kartuşu* ²	0691* ¹
Saklama sıcaklığı:	0 ila 35°C	
Saklama nem oranı:	%15 ila 80 Bağıl Nem	

*¹ Bu ürün EMC Yönetmeliği 2004/108/EC uyarınca CE işareti gereksinimlerini karşılamaktadır.

*² Return toner kartuşu bazı bölgelerde satılmamaktadır. Return toner kartuşu şemasının kullanılabilirliği konusunda yerel Epson bayinizle/temsilcinizle temasa geçin.

Bakım Parçaları

Fotoiletken Birim

Ürün kodu/Model:	Fotoiletken Birimi (Siyah)	1228*
Saklama sıcaklığı:	0 ila 35°C	
Saklama nem oranı:	%15 ila 80 Bağıl Nem	

* Bu ürün EMC Yönetmeliği 2004/108/EC uyarınca CE işaretleme gereksinimlerini karşılamaktadır.

Füzer Birimi

Ürün kodu/Model:	3049/3050* ¹ * ²
Saklama sıcaklığı:	0 ila 35°C
Saklama nem oranı:	%15 ila 80 Bağıl Nem

*¹ Bu ürün EMC Yönetmeliği 2004/108/EC uyarınca CE işareti gereksinimlerini karşılamaktadır.

*² Füzer birimi parça numaraları konuma göre değişir.

Ek B

Nereden Yardım Alabilirsiniz

Epson Desteğine Başvurma

Epson'a Başvurmadan Önce

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve ürün belgelerindeki sorun giderme bilgilerini kullanarak sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun. Bulduğunuz bölge için Epson destek hizmetleri aşağıda belirtilmemişse, ürünü satın aldığınız yetkili satıcıya başvurun.

Aşağıdaki bilgileri verirseniz Epson destek hizmetleri size çok daha hızlı yardımcı olabilir:

- Ürün seri numarası
(Seri numarası etiketi genelde ürünün arkasında bulunur.)
- Ürün modeli
- Ürün yazılım sürümü
(Ürün yazılımında **About**, **Version Info** veya benzeri bir düğmeyi tıklayın.)
- Bilgisayarınızın markası ve modeli
- Bilgisayarınızın işletim sistemi adı ve sürümü
- Ürün ile normalde kullandığınız yazılım uygulamalarının adları ve sürümleri

Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson desteğine nasıl başvurabileceğiniz hakkında bilgi almak için **Pan-European Warranty Document**'i kontrol edin.

Tayvan'daki Kullanıcılar için Yardım

Bilgi için başvuru adresleri, destek ve hizmetler:

Web adresi (<http://www.epson.com.tw>)

Ürün teknik özellikleriyle ilgili bilgiler, indirilecek sürücüler ve ürün arama hizmeti mevcuttur.

Epson Yardım Hattı (Telefon:+0280242008)

Yardım Hattı ekibimiz telefon üzerinden aşağıdaki hususlarda yardımcı olabilir:

- Satış araştırmaları ve ürün bilgileri
- Ürün kullanımıyla ilgili sorular ve sorunlar
- Onarım servisi ve garanti ile ilgili sorular

Onarım servis merkezi:

Telefon numarası	Faks numarası	Adres
02-23416969	02-23417070	No.20, Beiping E. Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City 100, Taiwan
02-27491234	02-27495955	1F., No.16, Sec. 5, Nanjing E. Rd., Songshan Dist., Taipei City 105, Taiwan
02-32340688	02-32340699	No.1, Ln. 359, Sec. 2, Zhongshan Rd., Zhonghe City, Taipei County 235, Taiwan
039-605007	039-600969	No.342-1, Guangrong Rd., Luodong Township, Yilan County 265, Taiwan
038-312966	038-312977	No.87, Guolian 2nd Rd., Hualien City, Hualien County 970, Taiwan
03-4393119	03-4396589	5F., No.2, Nandong Rd., Pingzhen City, Taoyuan County 32455, Taiwan (R.O.C.)
03-5325077	03-5320092	1F., No.9, Ln. 379, Sec. 1, Jingguo Rd., North Dist., Hsinchu City 300, Taiwan
04-23011502	04-23011503	3F., No.30, Dahe Rd., West Dist., Taichung City 40341, Taiwan (R.O.C.)
04-23380879	04-23386639	No.209, Xinxing Rd., Wuri Dist., Taichung City 414, Taiwan (R.O.C.)
05-2784222	05-2784555	No.463, Zhongxiao Rd., East Dist., Chiayi City 600, Taiwan
06-2221666	06-2112555	No.141, Gongyuan N. Rd., North Dist., Tainan City 704, Taiwan

Telefon numarası	Faks numarası	Adres
07-5520918	07-5540926	1F., No.337, Minghua Rd., Gushan Dist., Kaohsiung City 804, Taiwan
07-3222445	07-3218085	No.51, Shandong St., Sanmin Dist., Kaohsiung City 807, Taiwan
08-7344771	08-7344802	1F., No.113, Shengli Rd., Pingtung City, Pingtung County 900, Taiwan

Ek C

Yazılım Lisans Koşulları**Open Source Software Licenses**

This product contains a number of open-source software. The following table indicates the list of the open-source software which this product uses and these licenses.

Software license	Software version	Application software package
GNU GPL	GNU General Public License Version 2, June 1991 or later	linux-2.6.35-arm1-epson12
		ethtool-2.6.35
		busybox-1.17.4
GNU LGPL	GNU Lesser General Public License Version 2, June 1991 or later	uclibc-0.9.32
BSD license	-	busybox-1.17.4
Sun RPC license	-	busybox-1.17.4
Net-SNMP license	-	Net-SNMP
ncftp license	-	ncftp-3.2.4
cyrus-sasl license	-	cyrus-sasl 2.1.25
libkrb5 license	-	libkrb 5-1.10.3
OpenLDAP license	-	OpenLDAP 2.4.30
OpenSSL license	-	OpenSSL 1.0.1c
WPA Supplicant	-	wpa supplicant 0.7.3
Apache Licence	the Apache License Version 2.0	mDNSResponder-107.6 OpenSSL 1.0.1c
NICTA Licence	NICTA Public Source Licence version 1.0	mDNSResponder-107.6

For the detailed explanation about open-source software licenses, see the OSS.pdf.

Other Software Licenses

libtiff

libtiff Copyright © 1988-1997 Sam Leffler Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc. Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics. THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Info-ZIP

This is version 2009-Jan-02 of the Info-ZIP license.

The definitive version of this document should be available at <ftp://ftp.info-zip.org/pub/infozip/license.html> indefinitely and a copy at <http://www.info-zip.org/pub/infozip/license.html>.

Copyright © 1990-2009 Info-ZIP. All rights reserved.

For the purposes of this copyright and license, “Info-ZIP” is defined as the following set of individuals:

Mark Adler, John Bush, Karl Davis, Harald Denker, Jean-Michel Dubois, Jean-loup Gailly, Hunter Goatley, Ed Gordon, Ian Gorman, Chris Herborth, Dirk Haase, Greg Hartwig, Robert Heath, Jonathan Hudson, Paul Kienitz, David Kirschbaum, Johnny Lee, Onno van der Linden, Igor Mandrichenko, Steve P. Miller, Sergio Monesi, Keith Owens, George Petrov, Greg Roelofs, Kai Uwe Rommel, Steve Salisbury, Dave Smith, Steven M. Schweda, Christian Spieler, Cosmin Truta, Antoine Verheijen, Paul von Behren, Rich Wales, Mike White.

This software is provided “as is,” without warranty of any kind, express or implied. In no event shall Info-ZIP or its contributors be held liable for any direct, indirect, incidental, special or consequential damages arising out of the use of or inability to use this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the above disclaimer and the following restrictions:

1. Redistributions of source code (in whole or in part) must retain the above copyright notice, definition, disclaimer, and this list of conditions.
2. Redistributions in binary form (compiled executables and libraries) must reproduce the above copyright notice, definition, disclaimer, and this list of conditions in documentation and/or other materials provided with the distribution. Additional documentation is not needed for executables where a command line license option provides these and a note regarding this option is in the executable’s startup banner. The sole exception to this condition is redistribution of a standard UnZipSFX binary (including SFXWiz) as part of a self-extracting archive; that is permitted without inclusion of this license, as long as the normal SFX banner has not been removed from the binary or disabled.
3. Altered versions--including, but not limited to, ports to new operating systems, existing ports with new graphical interfaces, versions with modified or added functionality, and dynamic, shared, or static library versions not from Info-ZIP--must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source or, if binaries, compiled from the original source. Such altered versions also must not be misrepresented as being Info-ZIP releases--including, but not limited to, labeling of the altered versions with the names “Info-ZIP” (or any variation thereof, including, but not limited to, different capitalizations), “Pocket UnZip,” “WiZ” or “MacZip” without the explicit permission of Info-ZIP. Such altered versions are further prohibited from misrepresentative use of the Zip-Bugs or Info-ZIP e-mail addresses or the Info-ZIP URL(s), such as to imply Info-ZIP will provide support for the altered versions.
4. Info-ZIP retains the right to use the names “Info-ZIP,” “Zip,” “UnZip,” “UnZipSFX,” “WiZ,” “Pocket UnZip,” “Pocket Zip,” and “MacZip” for its own source and binary releases.

ArcFour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Dizin

A		Dubleks yazdırma.....61
Ağ arabirimine ait PostScript yazıcı sürücüsünü yükleme (Windows).....275		Durum sayfası nasıl yazdırılır.....194, 230
Alım Ayarları.....164		Durum ve hata mesajları.....175
Arabirimler		E
ethernet.....288		Emulation menu.....150
USB.....287		Enerji tasarrufu menüsü.....144
USB host arabirimi.....287		Epson Scan
Ayar menüsü		Bir ağ üzerinden tarama yapma.....87
erişim sağlama.....131		USB arabirimi ile tarama yapma.....87
B		EPSON Status Monitor
Bakım		Çevrimiçi Sipariş.....271
ADF ilerletme silindiri.....212		Durum (Windows).....267
belge camı.....211		EPSON Status Monitor (Windows) Yükleme.....265
belge tablosu.....210, 211		EPSON Status Monitor'e Erişim (Windows).....266
yazıcı.....205		İş Bilgileri (Windows).....268
YAZICI (ilerletme silindirir).....206		Replacement Parts information (Windows).....267
Bakım Parçaları		Uyarı Ayarları (Windows).....270
özellikler (fotoiletken birim).....289		Epson'a Başvurma.....290
özellikler (füzer birimi).....289		ESCP2 menu.....154
Baskı yerleşimi		Ethernet.....288
Baskı yerleşimini değiştirme.....62		F
Başlıklar ve altlıklar.....66		Faks
Ç		çıkıtı kağıt boyutu.....121
ÇA tepsi		Fakstan belleğe.....123
Desteklenen kağıt.....36		Fakstan E-postaya.....124
Teknik Özellikler.....36		Fakstan Klasöre.....123
D		Fakstan Yönlendirme.....124
Değiştirme Mesajları.....203		hızlı çevirme.....118
Destek menüsü.....171		özellikler.....284
Doğrudan USB Bellekten yazdırma		yeniden çevirme.....118
belge yazdırma.....76		Faks Ayarları menüsü
dizin yazdırma.....75		Alım Ayarları.....164
resim yazdırma.....77		İletim Ayarları.....163
Doğrudan USB bellekten yazdırma.....75		İletişim Ayarları.....166
		Temel Ayarlar.....162
		Fax

PC-FAX.....	119
speed-dial.....	117
Filigran	
nasıl kullanılır.....	64, 65
Form kalıbı	
nasıl kullanılır (Windows).....	67
nasıl oluşturulur (Windows).....	67
nasıl yazdırılır (Windows).....	68
Fotoiletken birim	
Özellikler.....	289
Füzer birimi	
Özellikler.....	289
FX menu.....	156

G

Gizli Filigran (kopya koruma) işlevi.....	69
Görüntü Ayarlama.....	95
Guides	
Font Guide.....	35
Network Guide.....	35
Online Help.....	35
OSS.....	35
Setup Guide.....	35
User's Guide.....	35

H

Harmanlayarak kopyalama.....	106
------------------------------	-----

I

I239X menu.....	158
İletim Ayarları.....	163
İletişim Ayarları.....	166
İsteğe bağlı birimler	
özellikler (isteğe bağlı kağıt kaseti birimi).....	288
İsteğe bağlı birimleri takma	
isteğe bağlı kağıt kaseti biriminin takılması.....	197
kağıt kaseti biriminin çıkarılması.....	202
İsteğe bağlı kağıt kaseti birimi	
nasıl çıkarılır.....	202
nasıl takılır.....	197
özellikler.....	288
İş belleği.....	132

K

Kağıt	
alt kağıt kasetini yerleştirme.....	40
ÇA tepsinin yüklenmesi.....	36
kullanılmayan kağıt.....	280
mevcut kağıt.....	280
Özel ortam.....	45
yazdırılabilir alan.....	281
Kağıt kaynağı	
alt kağıt kaseti.....	40
ÇA tepsi.....	36
Kağıt Sıkışması	
B Kapağı.....	216
MP tepsi, Kaset1-2, B Kapağı.....	218
nasıl çıkarılır.....	215
Otomatik Belge Besleyicide.....	226
Kayar noktalı çerçeve.....	98, 99
Kontrol paneli menüleri	
destek.....	171
sistem raporu.....	134
USB host.....	143
Yazıcı Ayar Menüsü.....	171
Kopya önleme (kopya koruma) işlevi	
nasıl kullanılır (Windows).....	69
Kopyalama	
harmanlayarak kopyalama.....	106
özellikler.....	284
tam sayfa kopyalama.....	110
Kopyalama Ayarları	
Kopyalama İşlevi Ayarları.....	161
Kullanılabilir kağıt.....	102
Kullanılmayan kağıt.....	280
Kumanda paneli	
genel bakış.....	28
Kumanda paneli menüleri	
ağ.....	142
benzetim.....	150
enerji tasarrufu.....	144
ESCP2.....	154
FX.....	156
I239X.....	158
kurulum.....	136
PCL.....	151
PS3.....	153

reset.....	146
tepsi.....	146
USB.....	142
yazdırma.....	148
Kurulum menüsü.....	136

M

Mevcut kağıt.....	280
-------------------	-----

N

Network menu.....	142
-------------------	-----

O

Ofis Modu, temel ayarlar.....	91
Otomatik Belge Besleyici (ADF) özellikler.....	284

Ö

Önizleme.....	97
Önlemler Sarf malzemelerinin değiştirilmesi.....	203
Özel ortam Yazdırıyor.....	45

P

PCL menu.....	151
PostScript yazıcı sürücüsü donanım gereksinimleri.....	272
Mac OS X kullanıcıları için bir ağ ortamında yazıcı seçme.....	276
PostScript yazıcı sürücüsüne erişim (Mac OS).....	277
PostScript yazıcı sürücüsüne erişim (Windows).....	276
PostScript yazıcı sürücüsünü yükleme (Mac OS).....	276
Printing menu.....	148
Profesyonel Mod, temel ayarlar.....	92
PS3 menu.....	153

R

Reserve job data.....	192
-----------------------	-----

Reset menüsü.....	146
-------------------	-----

S

Sarf Malzemeleri Değiştirme.....	203
Sarf malzemeleri özellikler (toner kartuşu).....	289
Scan Skip Blank Pages.....	92
Servis.....	290
Sorun giderme.....175 , 194 , 215 , 230 , 246	
baskı kalitesi sorunları.....	236
bellek sorunları.....	242
çalışma sorunları.....	231
faks sorunları.....	258
isteğe bağlı birimler.....	243
kağıt kullanım sorunları.....	242
kopyalama sorunları.....	256
PostScript 3 modu.....	246
tarama sorunları.....	250
USB sorunları.....	244
yazılı çıktı sorunları.....	234
Sorunlar çözüm.....	290
Epson'a başvurma.....	290

T

Tam sayfa kopyalama.....	110
Tarayıcı özellikler.....	283
Temel Ayarlar.....	162
Temizleme ADF ilerletme silindiri.....	212
belge camı.....	211
belge tablosu.....	210, 211
Tepsi menüsü.....	146
Toner kartuşu Özellikler.....	289
Tonerden Tasarruf modu.....	59
Tonerden Tasarruf modu.....	59

U	
USB.....	287
USB arabirimine ait PostScript yazıcı sürücüsünü yükleme (Windows).....	273
USB Host menüsü.....	143
USB menu.....	142
Ü	
Ürün parçalar (tarayıcı).....	27
Y	
Yakınlaştırma oranı.....	109
Yardım Epson.....	290
Yazdırmanın kesilmesi.....	74, 246
Yazdırmayı iptal etme.....	72, 246
Yazıcı bakım parçaları.....	33
çevre koşulları.....	285
elektrik.....	285
genel.....	282
isteğe bağlı ürünler.....	32
mekanik.....	285
parçalar (arkadan görünüm).....	25
parçalar (iç).....	26
parçalar (tarayıcı).....	27
parçalar (tarayıcının içi).....	27
parçaları (önden görünüm).....	24
sarf malzemeleri.....	33
standart ve onaylar.....	286
taşıma.....	17
taşıma (kısa mesafe).....	213
taşıma (uzun mesafe).....	212
temizleme.....	205
temizleme (ilerletme silindiri).....	206
Yazıcı sürücüsü Yazıcı sürücüsüne erişme (Windows).....	263
Yazıcı Yazılımını Kaldırma (Windows).....	272
Yazıcı sürücüsü ayarları baskı yerleşimi.....	62
Başlıklar ve altlıkların kullanımı.....	66
Dubleks yazdırma.....	61
Filigran kullanma.....	64
Form kalıbı ile yazdırma.....	68
Form kalıbı kullanma.....	67
Form kalıbı oluşturma (Windows).....	67
Genişletilmiş Ayarlar Yapma (Windows).....	264
Görünürlük.....	59
İnce Çizgilerin Vurgulanması.....	61
İsteğe bağlı ayarlar yapma (Windows).....	264
Kopya korumalı belgelerin yazdırılması.....	69
Re-Print Job.....	71
Reserve Job.....	71
Tonerden Tasarruf modu.....	59
Yeni bir filigran oluşturma.....	65
Yazıcı yazılımı (Windows) Hakkında.....	263
Yazıcıyı taşıma (kısa mesafe).....	213
Yazıcıyı taşıma (uzun mesafe).....	212
Yazıcıyı yeniden yerleştirme.....	17