

Kasutusjuhend

Autoriõigus

Ühtki käesoleva trükise osa ei tohi paljundada, salvestada otsingusüsteemis ega edastada üheski vormis ega ühelgi viisil elektrooniliselt, mehaaniliselt, fotokopeerimise, salvestamise ega muul teel ilma ettevõtte Seiko Epson Corporation eelneva kirjaliku loata. Selles esitatud teabe kasutamise suhtes ei võeta vastutust patendiõiguste rikkumise eest. Vastutust ei võeta ka esitatud teabe kasutamisega põhjustatud kahju eest. Käesolevas dokumendis sisalduv teave on mõeldud kasutamiseks ainult koos selle Epsoni tootega. Epson ei vastuta selle teabe kasutamise eest muude toodete jaoks.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta selle toote ostja ega kolmanda osapoole ees ostjal või kolmandal osapoolel tootega juhtunud õnnetuse, väärast kasutamisest või kuritarvitamisest või loata tehtud muudatustest või remondist või (v.a USA-s) ettevõtte Seiko Epson Corporation kasutus- ja hooldusjuhiste mittejärgmise tagajärjel tekkinud kahju või kulude eest.

Seiko Epson Corporation ega selle sidusettevõtted ei vastuta kahjude ega probleemide eest, mis tulenevad lisaseadmete või kulumaterjalide kasutamisest, mis ei ole Epsoni originaaltooted või ei ole heaks kiidetud ettevõtte Seiko Epson Corporation poolt.

Seiko Epson Corporation ei vastuta mitte heaks kiidetud liidesekaablite kasutamisest tulenevate elektromagnetiliste häiringute põhjustatud kahju eest.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Selle kasutusjuhendi sisu ja toote tehnilisi andmeid võidakse ette teatamata muuta.

Kaubamärgid

- ❑ EPSON® on registreeritud kaubamärk ja EPSON EXCEED YOUR VISION või EXCEED YOUR VISION on ettevõtte Seiko Epson Corporation kaubamärk.
- ❑ PRINT Image Matching™ ja PRINT Image Matchingi logo on ettevõtte Seiko Epson Corporation kaubamärgid.
Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Üldine teade Muid tootenimesid on selles trükises kasutatud ainult tuvastamise eesmärgil ja need võivad olla nende omanike kaubamärgid. Epson ütleb lahti kõigist nende kaubamärkide õigustest.

Sisukord

Autoriõigus

Kaubamärgid

Teave juhendi kohta

Kasutusjuhendite sissejuhatus.	8
Märgid ja sümbolid.	8
Selles kasutusjuhendis olevad kirjeldused.	9
Opsüsteemide viited.	9

Olulised juhised

Ohutusjuhised.	10
Soovitused ja hoiatused printeri kasutamise kohta.	11
Nõuanded ja hoiatused printeri seadistamise ning kasutamise kohta.	11
Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamisel juhtmeta ühendusega.	12
Nõuanded ja hoiatused puuteekraani kasutamise kohta.	13
Nõuanded ja hoiatused valikulise aluse kasutamise kohta.	13
Teie isikliku teabe kaitsmine.	13

Administraatori sätted

Printeri sätete lukustamine administraatori parooli kasutades.	14
Printeri sätete lukust avamine.	14
Kasutaja funktsioonide piirangud.	14

Printeri põhidetailid

Detailide nimetused ja funktsioonid.	16
Juhtpaneel.	20
Nupud ja tuled.	20
LCD-ekraanil kuvatavad ikoonid.	20
LCD-ekraani tarkvaraklaviatuuril kuvatavad ikoonid.	22
Menüüsuvandid.	22
Režiim Copy.	22
Režiim Scan.	24
Režiim Fax.	26
Režiim Memory Device.	27
Režiim Setup.	28
Kontaktide režiim.	37
Eelseadistuste režiim.	37

Status Menu.	37
----------------------	----

Paberi laadimine

Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel.	38
Saadaolev paber ja kassetid.	38
Paberitüüpide loend.	41
Paberi laadimine Paberikassetti.	42
Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse.	44
Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse.	46
Ümbrike laadimine ja ettevaatusabinõud.	47
Igale paberiallikale paberi formaadi ja tüübi määramine.	47

Originaalide paigutamine

ADF-i jaoks kasutatavad originaalid.	49
Originaalide paigutamine ADF-ile.	49
Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile.	51

Kontaktide haldamine

Kontaktide registreerimine.	54
Rühmitatud kontaktide registreerimine.	55
Kontaktide registreerimine ja varundamine arvutisse.	55

Printimine

Juhtpaneelilt printimine.	56
Arvutist printimine.	56
Kasutajate autentimine printeridraiveris, kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud (ainult Windows).	57
Põhiteave printimise kohta – Windows.	57
Põhiteave printimise kohta – Mac OS X.	59
Lehe kahele poolele printimine.	60
Mitme lehekülje printimine ühele lehele.	63
Prinditava sobitamine paberi formaadiga.	64
Korruga mitme faili printimine (ainult Windows).	66
Suurendatud printimine ja postrite printimine (ainult Windows).	67
Täpsemate sätetega printimine.	73
Printimine nutiseadmetest.	75
Rakenduse Epson iPrint kasutamine.	75
Funktsiooni AirPrint kasutamine.	77
Printimise tühistamine.	78

Printimise tühistamine – printerinupp.	78
Printimise tühistamine – olekumenüü.	78
Printimise tühistamine – Windows.	78
Printimise tühistamine – Mac OS X.	78

Kopeerimine

Skannimine

Juhtpaneelilt skannimine.	81
Meilile skannimine.	81
Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine.	82
Mäluseadmele skannimine.	83
Pilveskeskkonda skannimine.	83
Skannimine tarkvara Document Capture Pro kasutades (ainult Windows).	84
Arvutisse (WSD) skannimine.	84
Arvutist skannimine.	85
Kasutajate autentimine juurdepääsu reguleerimisel EPSON Scanis (ainult Windows).	85
Režiimis Kontorirežiim skannimine.	85
Režiimis Professionaalne režiim skannimine.	87
Skannimine nutiseadmetest.	89

Faksimine

Faksi seadistamine.	91
Telefoniliiniga ühendamine.	91
Faksi põhisätete määramine.	95
Fakside saatmine.	97
Faksi saatmise põhitoomingud.	97
Erinevad fakside saatmise viisid.	100
Fakside vastuvõtmine.	103
Vastuvõtturežiimi määramine.	103
Erinevad fakside vastuvõtmise viisid.	104
Vastuvõetud fakside salvestamine ja edasisaatmine.	106
Muude faksifunktsioonide kasutamine.	111
Faksiaruande ja -loendi printimine.	111
Faksimise turvalisuse seadistamine.	112
Faksitööde vaatamine.	112

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

Tindikassettide ja hooldekarbi oleku vaatamine.	115
Tindikassettide ja hooldekarbi oleku vaatamine – juhtpaneel.	115
Tindikassettide ja hooldekarbi oleku vaatamine – Windows.	115

Tindikassettide ja hooldekarbi oleku vaatamine – Mac OS X.	115
Tindikasseti koodid.	116
Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitlemisel.	116
Tindikassettide vahetamine.	117
Hooldekarbi kood.	119
Ettevaatusabinõud hooldekarbi käsitlemisel.	119
Hooldekarbi vahetamine.	120
Hooldus rullikud koodid.	121
Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 1.	121
Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 2 kuni 4.	125
Ajutine printimine musta tindiga.	129
Ajutine printimine musta tindiga – Windows.	130
Ajutine printimine musta tindiga – Mac OS X.	131
Musta tindi säästmine, kui tint on lõppemas (ainult Windows).	132

Printimis- ja skannimiskvaliteedi suurendamine

Prindipea kontrollimine ja puhastamine.	133
Prindipea kontrollimine ja puhastamine – juhtpaneel.	133
Prindipea kontrollimine ja puhastamine – Windows.	134
Prindipea kontrollimine ja puhastamine – Mac OS X.	134
Prindipea joondamine.	135
Prindipea joondamine – juhtpaneel.	135
Prindipea joondamine – Windows.	136
Prindipea joondamine – Mac OS X.	136
Parandab horisontaalsed vöödid.	137
Paberitee puhastamine tindiplekkidest.	137
Paberitee puhastamine paberisöötmise probleemide korral.	137
ADF-i puhastamine.	138
Skanneri klaasi puhastamine.	140

Rakendused ja võrguteenuse teave

Teenus Epson Connect.	141
Web Config.	141
Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris.	141
Utiliidi Web Config käivitamine Windowsis.	142
Rakenduse Web Config käitamine Mac OS Xis.	142
Vajalikud rakendused.	143
Windowsi printeridraiver.	143
Mac OS Xi printeridraiver.	145

EPSON Scan (skanneridraiver).	146
Document Capture Pro (ainult Windows).	146
PC-FAX-i draiver (faksidraiver).	147
FAX Utility.	147
E-Web Print (ainult Windows).	148
EPSON Software Updater.	148
EpsonNet Config.	148
Rakenduste desinstallimine.	149
Rakenduste desinstallimine – Windows.	149
Rakenduste desinstallimine – Mac OS X.	149
Rakenduste installimine.	150
Rakenduste ja püsivara värskendamine.	151

Probleemide lahendamine

Printeri oleku kontrollimine.	152
Teadete vaatamine LCD-ekraanilt.	152
Olekumenüüs kuvatav tõrkekood.	153
Printeri oleku kontrollimine – Windows.	157
Printeri oleku kontrollimine – Mac OS X.	158
Ummistunud paberi eemaldamine.	158
Ummistunud paberi eemaldamine esikaanest (A).	158
Ummistunud paberi eemaldamine Tagumine paberisöötjast (B1).	159
Ummistunud paberi eemaldamine Eesmine paberisöödu pilust (B2).	159
Ummistunud paberi eemaldamine Paberikassett (C1/C2/C3/C4).	160
Ummistunud paberi eemaldamine Tagumine kate 1 (D1) ja Tagumine kate 2 (D2).	161
Ummistunud paberi eemaldamine komponendist Tagumine kaas (E).	163
Ummistunud paberi eemaldamine ADF-ist (F).	163
Paberit ei söödeta korralikult.	166
Originaaldokumenti ei söödeta ADF-i.	167
Toite ja juhtpaneeli probleemid.	167
Printer ei lülitu sisse.	167
Printer ei lülitu välja.	167
Toide lülitub automaatselt välja.	168
LCD-ekraan kustub.	168
Printer ei prindi.	168
Probleemid printitud kujutisega.	169
Prindikvaliteet on halb.	169
Kopeerimiskvaliteet on halb.	170
Kopeeritud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt.	171
Väljaprindi asukoht, formaat või veerised on valed.	171
Paber on määrdunud või hõõrdunud.	171

Prinditud tähemärgid on valed või moonutatud	172
Prinditud kujutis on ümberpööratud.	172
Väljaprindi probleemi ei õnnestunud lahendada	173
Printimine on liiga aeglane.	173
Skannimist ei saa alustada.	173
Probleemid skannitud pildiga.	174
Skannimiskvaliteet on halb.	174
Tähemärgid on hägused.	175
Skannitud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt.	175
Skannitud kujutisel on muaree (võrgumuster).	175
Skannimisala või -suund on vale.	176
Skannitud pildi probleemi ei õnnestunud lahendada.	176
Muud skannimisprobleemid.	177
Pisipiltide eelvaade ei toimi ootuspäraselt.	177
Skannimine on liiga aeglane.	177
Skannitud kujutist ei saa saata meili teel.	177
Skannimine katkeb skannimisel vormingusse PDF/Multi-TIFF.	177
Probleemid fakside saatmise ja vastuvõtuga.	177
Faksi ei saa saata või vastu võtta.	177
Faksi ei saa saata.	179
Fakse ei saa määratud adressaadile saata.	179
Faksi ei saa saata määratud ajal.	179
Faksi ei saa vastu võtta.	180
Ilmneb mälu täissaamise tõrge.	180
Saadetud faksi kvaliteet on halb.	180
Fakse saadetakse vales formaadis.	181
Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb.	181
A3-formaadis fakse ei saa vastu võtta.	181
Vastuvõetud fakse ei prindita välja.	182
Muud faksiprobleemid.	182
Ühendatud telefonile ei saa helistada.	182
Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta.	182
Saatja faksinumbrit ei trükita vastuvõetud faksidele või number on vale.	182
Vastuvõetud dokumente ei saa edastada meiliadressaatidele.	183
Muud probleemid.	183
Kerge elektrilöök printerit puudutades.	183
Printer tekitab valju müra.	183
Kuupäev ja kellaaeg on vale.	183
Mäluseadet ei tuvastata.	183
Andmeid ei saa mäluseadmele salvestada.	184
Parool on ununenud.	184
Tulemüür blokeerib rakendust (ainult Windows).	184

Lisa

Tehnilised andmed.	185
Printeri spetsifikatsioonid.	185
Skanneri tehnilised andmed.	186
Liidese tehnilised andmed.	186
Faksi tehnilised andmed.	186
Wi-Fi spetsifikatsioon.	187
Etherneti andmed.	187
Turvaprotokoll.	188
Toetatud kolmanda osapoole teenused.	188
Välise USB-seadme andmed.	188
Toetatavate failide andmed.	189
Mõõtmed.	189
Elektrilised andmed.	190
Keskkonnateave.	191
Süsteeminõuded.	191
Õiguslik teave.	192
Standardid ja heakskiidud.	192
Piirangud kopeerimisel.	192
Printeri kandmine ja transport.	193
Printeri kandmine lühikesel vahemaal.	193
Printeri transportimine.	193
Valikuliste tarvikute paigaldamine.	194
Valikulise aluse kood.	194
Valikulise aluse paigaldamine.	194
Valikulise paberikasseti kood.	199
Valikuliste paberikassettide paigaldamine.	200
Välise USB-seadme kasutamine arvutist.	205
Meiliserveri kasutamine.	205
Meiliserveri konfigureerimine.	205
Meiliserveri seadistusüksused.	206
Meiliserveri ühenduse kontrollimine.	207
Kust saada abi?.	207
Tehnilise toe veebisait.	207
Epsoni klienditoega kontakteerumine.	208

Teave juhendi kohta

Kasutusjuhendite sissejuhatus

Järgnevate juhendite uusim versioon on saadaval Epsoni kasutajatoe veebisaidil.

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

<http://support.epson.net/> (väljaspool Euroopat)

☐ Oluline ohutusteave (trükitud kasutusjuhend)

Pakub juhiseid printeri ohutu kasutamise tagamiseks. Seda juhendit ei pruugi olenevalt mudelist ja piirkonnast olla lisatud.

☐ Alusta siit (trükitud kasutusjuhend)

Printeri ja teenuste tutvustus.

☐ Kasutusjuhend (PDF-vormingus kasutusjuhend)

See kasutusjuhend. Printeri kasutamise, tindikassettide vahetamise, printeri hooldamise ja probleemide lahendamise juhised.

☐ Võrgujuhend (PDF-vormingus kasutusjuhend)

Juhend sisaldab teavet võrgusätete ja probleemide lahendamise kohta printeri võrgus kasutamisel.

☐ Administraatori juhend (PDF-vormingus kasutusjuhend)

Printeri haldamise ja sätete teave võrguadministraatoritele.

☐ Epson Connect Juhend (PDF-vormingus kasutusjuhend)

Leiate sellest teavet toote Epson Connect teenuste kohta. See juhend on saadaval toote Epson Connect veebisaidil.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

Peale eespool nimetatud juhendite on saadaval ka mitmesugust abiteavet printeri ja rakenduste kohta.

Märgid ja sümbolid



Ettevaatust!

Juhised, mida tuleb hoolikalt järgida kehavigastuste vältimiseks.



Oluline teave:

Juhised, mida tuleb järgida seadme kahjustamise vältimiseks.

Märkus.

Annab täiendavat ja viiteinfot.

➡ Seotud teave

Lingid seotud jaotistele.

Selles kasutusjuhendis olevad kirjeldused

- ☐ Printeridraiveri ja skanneridraiveri EPSON Scan ekraanipildid on tehtud operatsioonisüsteemis Windows 8 või Mac OS X v10.8.x. Ekraanipiltide sisu on mudelist ja olukorrast olenevalt erinev.
- ☐ Selles kasutusjuhendis olevad printeri illustratsioonid on vaid näidised. Kuigi mudelid võivad mõnevõrra erineda, on kasutusmeetodid samad.
- ☐ Mõned LCD-ekraani menüü-üksused on mudelist ja sätetest olenevalt erinevad.

Opsüsteemide viited

Windows

Selles juhendis olevad terminid „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” ja „Windows Server 2003” viitavad järgmistele opsüsteemidele. Terminit „Windows” kasutatakse kõikide versioonide puhul.

- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows® 8 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows® 7 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows Vista® opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows® XP opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 opsüsteem
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 opsüsteem

Mac OS X

Selles juhendis olev termin „Mac OS X v10.9.x” viitab opsüsteemile „OS X Mavericks” ja termin „Mac OS X v10.8.x” opsüsteemile „OS X Mountain Lion”. Terminit „Mac OS X” kasutatakse versioonide „Mac OS X v10.9.x”, „Mac OS X v10.8.x”, „Mac OS X v10.7.x”, „Mac OS X v10.6.x” ja „Mac OS X v10.5.8” puhul.

Olulised juhised

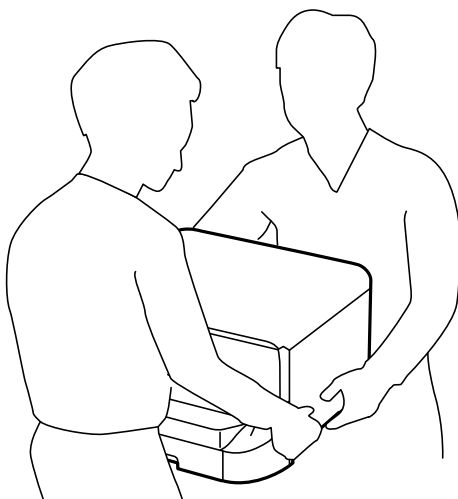
Ohutusjuhised

Lugege ja järgige neid juhiseid, et printeri kasutamine oleks ohutu. Hoidke kindlasti see juhend printeri läheduses. Järgige kindlasti ka kõiki hoiatusi ja juhiseid, mis on printerile märgitud.

- ☐ Osa printeril olevatest sümbolitest on vajalikud printeri ohutuse ja nõuetekohase kasutamise tagamiseks. Vaadake nende sümbolite tähendust järgmisest veebisaidist.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Kasutage ainult printeriga kaasas olevat toitejuhet ja ärge kasutage seda juhet muudeks otstarveteks. Muude juhete kasutamine printeriga või kaasa pandud toitejuhtme kasutamine teiste seadmetega võib põhjustada tulekahju või elektrilöögi.
- ☐ Veenduge, et teie vahelduvvoolu toitejuhe vastaks kehtivatele kohalikele ohutusnormidele.
- ☐ Ärge proovige toitejuhet, pistikut, printerit, skannerit ega lisaseadmeid ise lahti võtta, muuta ega parandada, välja arvatud juhul, kui selleks on esitatud täpsed juhised printeri juhendites.
- ☐ Ühendage printer vooluvõrgust lahti ja toimetage teenindustöödeks kvalifitseeritud tehniku kätte järgmistel juhtudel:
toitejuhe või pistik on saanud viga; printerisse on sattunud vedelikku; printer on maha kukkunud või selle korpus on vigastatud; printer ei tööta normaalselt või selle tööomadused on märgatavalt muutunud. Ärge kohandage nuppe, mida see kasutusjuhend ei käsitle.
- ☐ Paigutage printer pistikupesa lähedale, et pistikut saaks hõlpsalt vooluvõrgust eemaldada.
- ☐ Ärge kasutage ega hoidke printerit välistingimustes ja kohtades, kus see võib kokku puutuda mustuse või tolmu, vee või ülemäärase kuumusega. Ärge paigutage printerit kohtadesse, kus see võib saada lööke, puutuda kokku vibratsiooni, kõrge temperatuuri või niiskusega.
- ☐ Hoiduge printerile vedelike ajamisest ja ärge kasutage printerit märgade kätega.
- ☐ Hoidke printer südamestimulaatoritest vähemalt 22 cm kaugusel. Printerist lähtuvad raadiolained võivad südamestimulaatori tööle halvasti mõjuda.
- ☐ Kui vedelkristallekraan on vigastatud, pöörduge printeri müüja poole. Kui vedelkristallekraanist lekib vedelkristallilahust ja see satub kätele, peske käsi hoolikalt vee ning seebiga. Kui vedelkristallilahus satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
- ☐ Vältige telefoni kasutamist elektritormi ajal. Võib esineda väike risk saada välgust elektrilööki.
- ☐ Ärge kasutage telefoni gaasilekkest teatamiseks lekke läheduses.

Olulised juhised

- ☐ Printer on raske ja seda tuleks tõsta või kanda vähemalt kahekesi. Printerit tõstes peaksid kaks või enam tõstjat olema allnäidatud asendis.



- ☐ Olge kasutatud tindikassettide käsitsemisel ettevaatlik, sest tindiväljastusava ümber võib olla tindijääke.
 - ☐ Kui tinti satub nahale, peske seda kohta põhjalikult vee ja seebiga.
 - ☐ Kui tinti satub silma, loputage silmi kohe veega. Kui ebamugavustunne ja nägemisprobleemid püsivad ka pärast põhjalikku loputamist, pöörduge kohe arsti poole.
 - ☐ Kui tint satub suhu, pöörduge kohe arsti poole.
- ☐ Ärge võtke tindikassetti ega hoolduskarpi lahti – nii võib tint silma või nahale sattuda.
- ☐ Ärge raputage tindikassette liiga tugevalt; vastasel juhul võib tindikassett lekkima hakata.
- ☐ Hoidke tindikassette ja hoolduskarpi lastele kättesaamatus kohas.



Soovitused ja hoiatused printeri kasutamise kohta

Lugege ja järgige neid juhiseid, et vältida printeri ja oma vara kahjustamist. Hoidke see juhend tuleviku tarbeks kindlasti alles.

Nõuanded ja hoiatused printeri seadistamise ning kasutamise kohta

- ☐ Ärge sulgege ega katke kinni printeri ventilatsiooniavasid ega muid avasid.
- ☐ Kasutage ainult printeril olevale sildile märgitud toiteallikatüüpi.
- ☐ Ühendage seade pistikupessa, mis kasutab regulaarselt välja ja sisse lülituvatest paljundusmasinatest või ventilatsioonisüsteemidest erinevat vooluahelat.
- ☐ Vältige seinalülitite või aegreede kontrollitavate pistikupesade kasutamist.
- ☐ Paigutage kogu arvutisüsteem eemale võimalikest elektromagnetiliste häiringute allikatest, nagu kõlarid ja juhtmeta telefonide alused.

Olulised juhised

- ☐ Paigutage toitejuhtmed nii, et nende vigastamine, keerdumine ja sõlme minek oleks vähetõenäoline. Ärge asetage toitejuhtmete peale esemeid ning vältige toitejuhtmetele astumist ja nendest üle sõitmist. Eriti suure hoolega jälgige seda, toitejuhtmete otsad oleksid sirged, k.a trafosse sisenevate ja sealt väljuvate toitejuhtmete otsad.
- ☐ Kui printer on ühendatud pikendusjuhtmega, veenduge, et pikendusjuhtmega ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks pikendusjuhtme nimivoolutugevust. Samuti veenduge, et pistikupessa ühendatud seadmete koguvoolutugevus ei ületaks seinapistikupesa nimivoolutugevust.
- ☐ Kui kasutate printerit Saksamaal, peavad kõik vooluringid olema kaitstud 10- või 16-ampriste kaitselülititega, et printer oleks piisavalt kaitstud lühiühenduste ja liigvoolu eest.
- ☐ Kui ühendate printeri arvuti või muu seadmega kaabli abil, veenduge pistikute õiges asendis. Igal pistikul on ainult üks õige asend. Pistiku valesti ühendamine võib kahjustada mõlemat juhtmega ühendatud seadet.
- ☐ Paigutage printer tasasele kindlale pinnale, mis on igas suunas printeri põhjast laiem. Kaldasendis ei tööta printer korralikult.
- ☐ Vältige printerit hoiustades ja transportides selle kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassetidest tinti lekkida.
- ☐ Jätke printeri kohale ruumi, et saaksite dokumendikatte täielikult üles tõsta.
- ☐ Jätke printeri ette piisavalt vaba ruumi, et paber saaks täielikult välja tulla.
- ☐ Vältige kohti, kus temperatuuri või õhuniiskuse kõikumine on liiga suur. Samuti paigutage printer eemale otsesest päikesevalgusest ning tugevatest valgus- ja soojusallikatest.
- ☐ Ärge pange esemeid printeri piludesse.
- ☐ Ärge pange kätt printimise ajal printerisse.
- ☐ Ärge puudutage printeri sees olevat valget lintkaablit.
- ☐ Ärge kasutage printeri sees ega ümbruses aerosooltooteid, mis sisaldavad kergestisüttivaid gaase. Muidu võib tekkida tuleoht.
- ☐ Ärge liigutage prindikasseti käega; sellega võite toodet kahjustada.
- ☐ Dokumendikatte sulgemisel ärge jätke selle vahele oma sõrmi.
- ☐ Originaaldokumentide skanneri klaasile asetamisel ärge vajutage liiga tugevasti.
- ☐ Lülitage printer alati välja nupuga . Ärge ühendage printerit vooluvõrgust lahti ega lülitage pistikupesast voolu välja, enne kui tuli  lõpetab vilkumise.
- ☐ Enne printeri transportimist veenduge, et prindipea oleks algasendis (paremas servas) ja tindikassetid omal kohal.
- ☐ Kui te ei kasuta printerit pikema aja jooksul, eemaldage toitejuhe pistikupesast.

Nõuanded ja hoiatused printeri kasutamisel juhtmeta ühendusega

- ☐ Printerist väljastatavad raadiolained võivad mõjuda halvasti elektroonilistele meditsiiniseadmetele, põhjustades nende töös tõrkeid. Kui kasutate seda printerit meditsiinasutuses või meditsiiniseadmete läheduses, järgige meditsiinasutuse volitatud esindaja suuniseid ning kõiki meditsiiniseadmele kantud hoiatusi ja juhtnööre.
- ☐ Printerist väljastatavad raadiolained võivad mõjuda halvasti automaatjuhtimisega seadmetele, nagu automaatsed või tulekahjualarmid, ning põhjustada tõrgete korral õnnetusi. Kui kasutate seda printerit automaatjuhtimisega seadmete lähedal, järgige kõiki neile seadmetele kantud hoiatusi ja juhtnööre.

Nõuanded ja hoiatused puuteekraani kasutamise kohta

- ☐ Vedelkristallekraanil võib olla üksikuid väikeseid heledaid või tumedaid laike ja oma omaduste tõttu võib see olla ebahühtlase heledusega. See on tavapärane ja ei tähenda, et ekraan on kahjustatud.
- ☐ Puhastage ekraani vaid kuiva pehme lapiga. Ärge kasutage vedelikke ega keemilisi puhastusvahendeid.
- ☐ Puuteekraani väliskate võib tugeva löögi korral puruneda. Kui ekraani pinnale tekib täkkeid või mõrasid, pöörduge edasimüüja poole ja ärge puudutage ekraani ega püüdke katkisi osasid eemaldada.
- ☐ Vajutage puuteekraani kergelt sõrmega. Ärge suruge ekraani jõuga ega vajutage sõrmeküüntega.
- ☐ Ärge kasutage toiminguteks teravaid esemeid nagu pastakas või terav pliiats.
- ☐ Järskude temperatuuri või õhuniiskuse muutuste tõttu võib paneeli sisse tekkiv kondensaat halvendada seadme toimimist.

Nõuanded ja hoiatused valikulise aluse kasutamise kohta

- ☐ Alus on mõeldud üksnes selle printeri ja valikuliste paberikassettide paigaldamiseks. Ärge paigaldage sellele ühtki teist toodet peale ettenähtud printeri ja paberikasseti.
- ☐ Ärge ronige alusele ega asetage sellele rasket eset.
- ☐ Veenduge, et mõlemad alused on kindlalt kinnitatud, vastasel juhul võib printer kukkuda.
- ☐ Kinnitage printer või valikuline paberikassett aluse külge, kasutades selleks kaht alusega kaasasolevat kinnitit ja kruvi.
- ☐ Printeri kasutamisel veenduge, et aluse esiosas olevad rattad on lukustatud.
- ☐ Ärge liigutage alust, kui rattad on lukustatud.
- ☐ Ärge liigutage alust, millele on paigaldatud printer või valikuline paberikassett, ebatasasel või järsul pinnal.

Teie isikliku teabe kaitsmine

Kui annate printeri kellelegi teisele või kõrvaldate selle kasutuselt, kustutage kogu printeri mälu salvestatud isiklik teave, valides juhtpaneelil suvandid **Setup > System Administration > Restore Default Settings > Clear All Data and Settings**.

Administraatori sätted

Printeri sätete lukustamine administraatori parooli kasutades

Võite printeri sätted administraatori parooliga lukustada, et teised kasutajad ei saaks sätteid muuta. Saate lukustada järgmised sätted.

- ☐ System Administration
- ☐ Eco Mode
- ☐ Presets
- ☐ Contacts

Sätteid ei saa ilma paroolita muuta. Parooli küsitakse ka siis, kui seadistate sätteid suvandi Web Config või EpsonNet Config kaudu.

**Oluline teave:**

Ärge unustage parooli. Kui unustate parooli, võtke ühendust Epsoni toega.

1. Sisenege avakuvalt suvandisse **Setup**.
2. Valige suvandid **Admin Settings** > **Admin Password**.
3. Valige suvand **Register** ja sisestage seejärel parool.
4. Sisestage parool uuesti.
5. Valige suvand **Lock Setting** ja lubage see.

Printeri sätete lukust avamine

1. Sisenege avakuvalt suvandisse **Setup**.
2. Valige suvand **Admin Settings**.
3. Sisestage administraatori parool.
4. Valige suvand **Lock Setting** ja keelake see.

Kasutaja funktsioonide piirangud

Märkus.

Operatsioonisüsteemi Mac OS X ei toetata.

Administraatori sätted

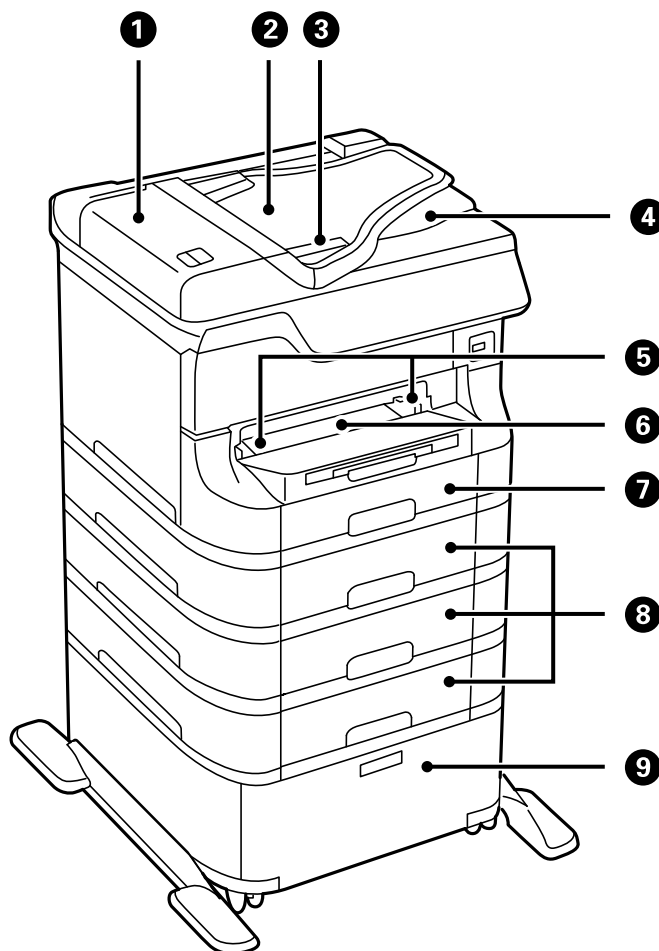
Administraator võib printeri funktsioone konkreetsete kasutajate jaoks piirata. Piiratud funktsiooni kasutamiseks peab kasutaja juhtpaneelil ID ja parooli sisestama. Kasutage seda funktsiooni printeri väärkasutamise vältimiseks.

Konfigureerige piirangusätteid arvutis suvandiga Web Config. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti *Administraatori juhend*.

Lubage pärast arvutis sätete konfigureerimist printeris kasutaja piirangu funktsioon. Valige avakuval suvandid **Setup > System Administration > Security Settings > Access Control** ja lubage suvand.

Printeri põhidetailid

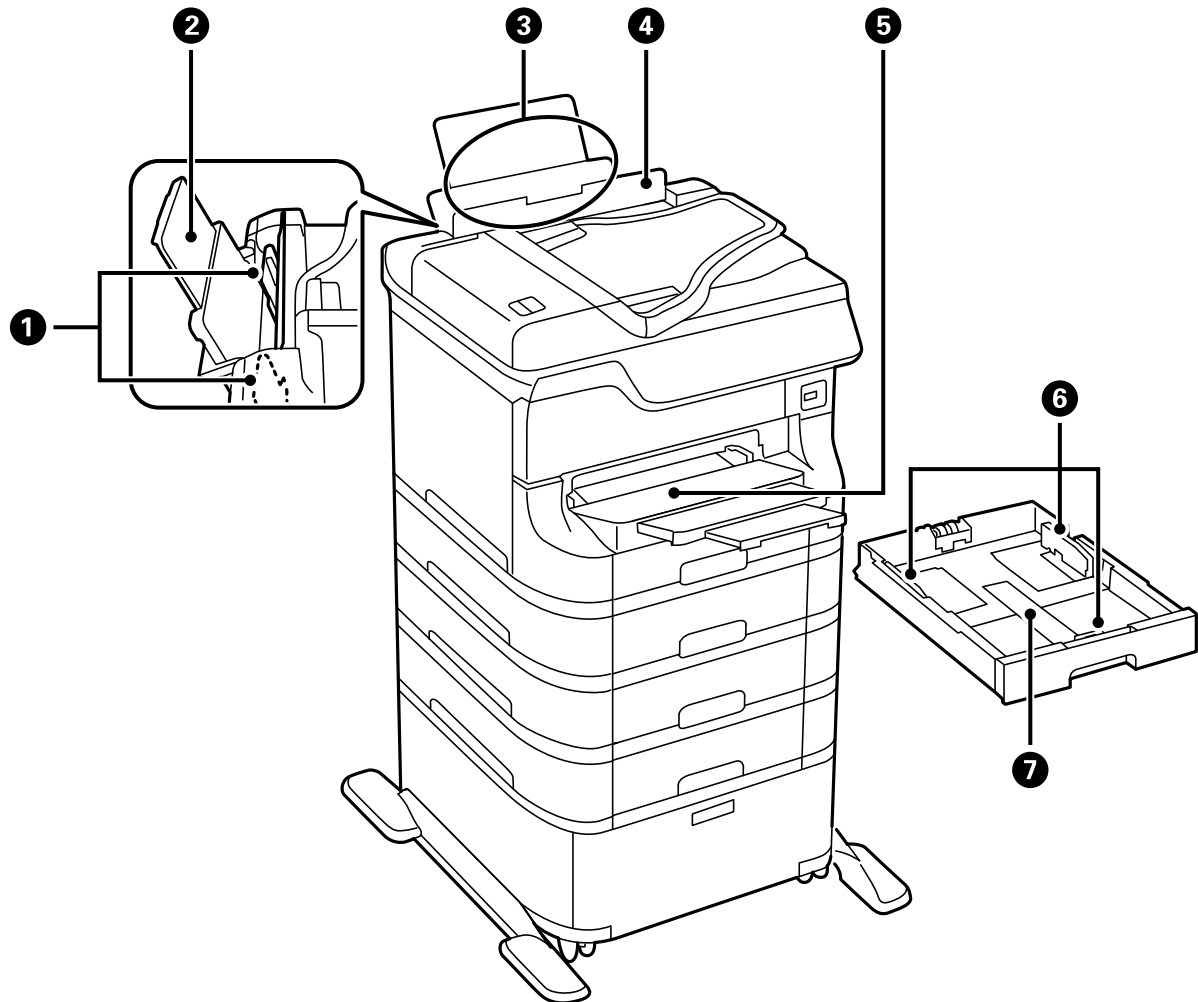
Detailide nimetused ja funktsioonid



1	ADF-i (automaatse dokumendisööuri) kaas (F)	Avage kaas, et eemaldada ADF-ist ummistunud originaaldokumente.
2	ADF-i sisestussalv (F)	Sisestab originaaldokumente automaatselt seadmesse.
3	Külgjuhikud	Söödab originaalid otse printerisse. Nihutage originaalide servadeni.
4	ADF-i väljastussalv	Hoiab ADF-ist väljastatud originaaldokumente.
5	Külgjuhikud	Söödavad paberi otse printerisse. Libistage juhikud paberi servadeni.
6	Eesmine paberisöödu pilu (B2)	Selle kaudu saate sisestada paberilehti käsitsi ja ükshaaval.
7	Paberikassett 1 (C1)	Laadib paberit.
8	Paberikassett 2 kuni 4 (C2 kuni C4)	Valikulised paberikassetid. Laadivad paberit.

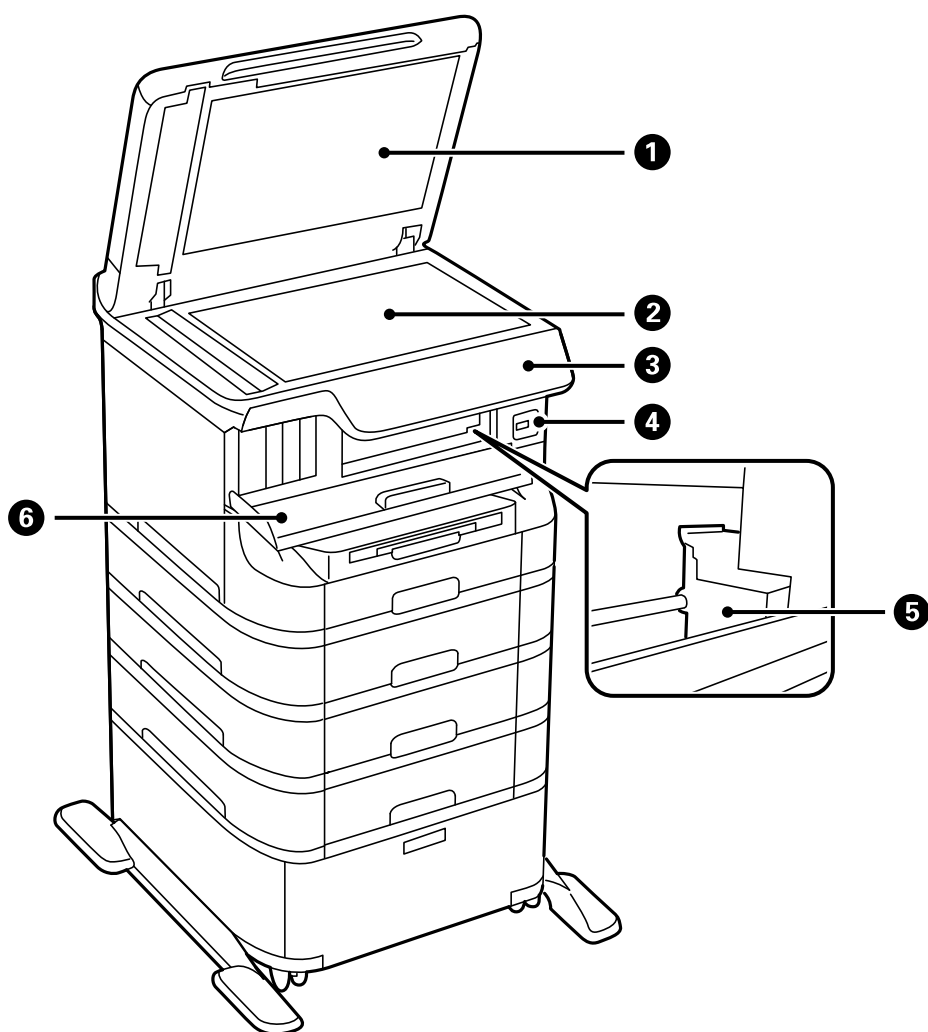
Printeri põhidetailid

9	Alus	Valikuline alus. Võimaldab hoiustada paberit või muid tarvikuid.
---	------	--



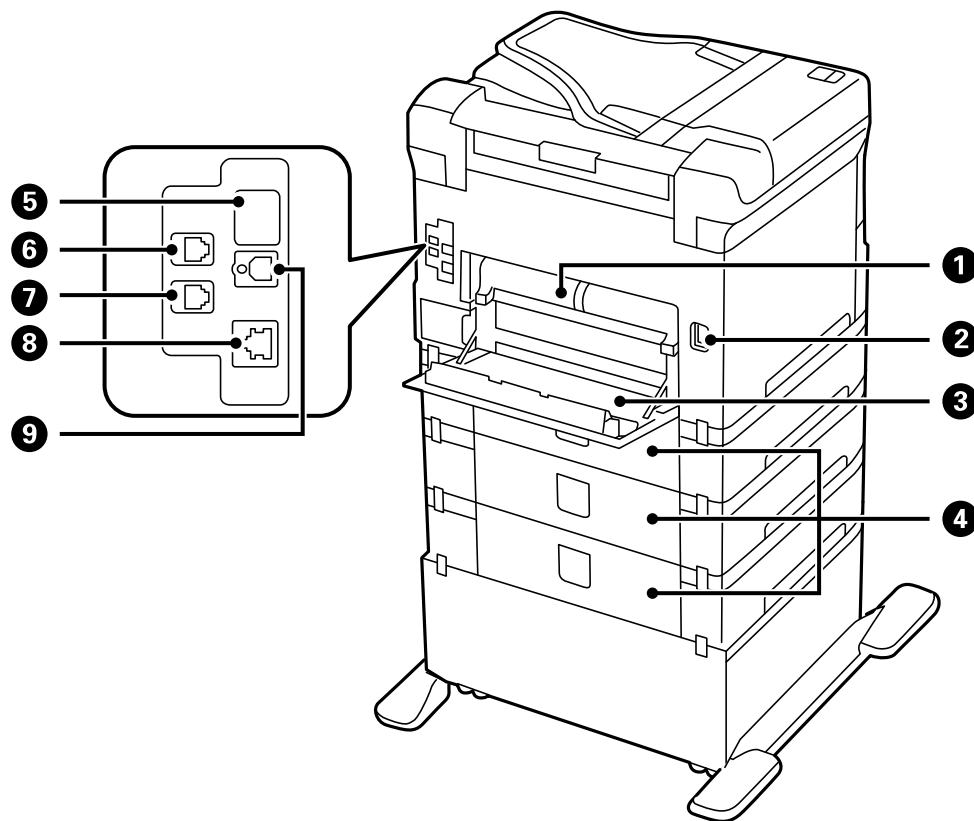
1	Külgjuhikud	Söödavad paberi otse printerisse. Libistage juhikud paberi servadeni.
2	Paberitugi	Toetab printerisse laaditud paberit.
3	Tagumine paberisöötja (B1)	Laadib paberit.
4	Sööturi kate	Takistab vöörehade printerisse sattumist. Tavaliselt peaksite selle katte suletuna hoidma.
5	Väljastussalv	Hoiab väljastatud paberit.
6	Külgjuhikud	Söödavad paberi otse printerisse. Libistage juhikud paberi servadeni.
7	Paberikassett	Laadib paberit.

Printeri põhidetailid



1	Dokumendikaas	Varjab skannimise ajal välist valgust.
2	Skanneri klaas	Skannib seadmesse pandud originaaldokumente.
3	Juhtpaneel	Printeri juhtimisseade.
4	Välise liidese USB-port	Ühendab mäluseadmed.
5	Prindipea	Väljastab tinti.
6	Esikate (A)	Avage kate tindikassettide vahetamiseks või printerisse ummistunud paberi eemaldamiseks.

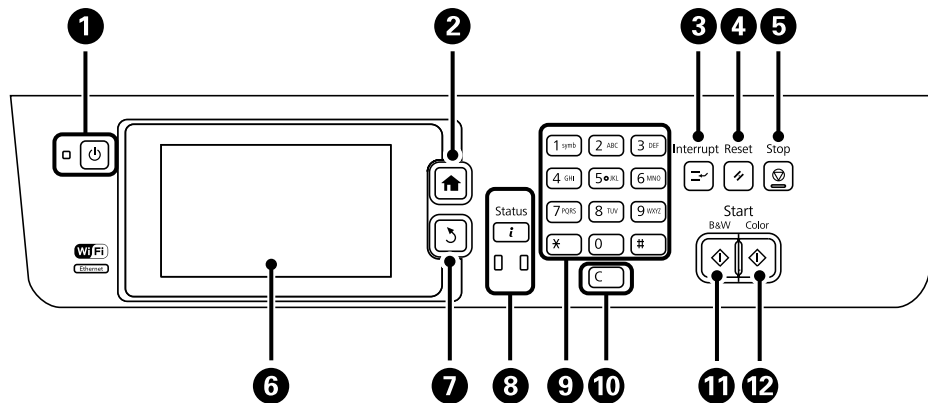
Printeri põhidetailid



1	Tagumine kate 2 (D2)	Tõmmake ummistunud paberi eemaldamiseks välja.
2	Vahelduvvoolusisend	Ühendab toitejuhtme.
3	Tagumine kate 1 (D1)	Avage kate hoolduskarbi või hooldus rullikudu vahetamisel või ummistunud paberi eemaldamisel.
4	Tagumine kaas (E)	Valikuliste paberikassettide katted. Avage hooldus rullikudute vahetamiseks või ummistunud paberi eemaldamiseks.
5	USB-hooldusport	USB-port tulevikus kasutamiseks. Ärge eemaldage klepsu.
6	LINE-port	Port telefoniliini ühendamiseks.
7	EXT-port	Port väliste telefoniseadmete ühendamiseks.
8	LAN-port	Port LAN-kaabli ühendamiseks.
9	USB-port	Port USB-kaabli ühendamiseks.

Juhtpaneel

Nupud ja tuled



















1		Printeri sisse- või väljalülitamine. Tõmmake toitejuhe pistikupesast välja, kui toitetuli ei põle.
2		Kuvab avakuva.
3		Peatab praeguse töö ja võimaldab teil mõnd teist tööd katkestada. Peatatud töö taaskäivitamiseks vajutage uuesti seda nuppu.
4		Taastab praeguste sätete eelmise oleku.
5		Praeguse toimingu peatamine.
6	-	Kuvab menüüd ja teated. Puudutage menüü valimiseks LCD-ekraani ja kerige menüüd sõrmega nipsates.
7		Naaseb eelmisele lehele.
8		Kuvab Status Menu . Saate printeri olekut ja tööde ajalugu vaadata. Vasakul olev tõrketuli vilgub või süttib tõrke esinemise korral. Paremäl olev andmetuli vilgub, kui printer töötleb andmeid. See lülitub sisse, kui mõni töö on järjekorras.
9	0 - 9 *, #	Sisestab numbreid, tähemärke ja sümboleid.
10	C	Kustutab numbrisätteid, nagu koopiate arvu.
11		Käivitab mustvalge printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise.
12		Käivitab värvilise printimise, kopeerimise, skannimise ja faksimise.


LCD-ekraanil kuvatavad ikoonid

Järgmised ikoonid kuvatakse olenevalt printeri olekust LCD-ekraanil. Vajutage võrguikooni, et praegusi võrgusätteid vaadata ja Wi-Fi-sätteid määrata.

Printeri põhidetailid

	Vajutage seda ikooni näiteks paberi laadimise ja originaalide seadmesse panemise juhiste vaatamiseks.
	Lülitub sisse, kui originaal pannakse ADF-i.
	Lülitub sisse, kui tint on lõppemas või hooldekarp on peaaegu täis. Vajutage nuppu i ja valige seejärel oleku vaatamiseks Printer Information .
	Lülitub sisse, kui tint on otsa saanud või hooldekarp on täis. Vajutage nuppu i ja valige seejärel oleku vaatamiseks Printer Information .
	Lülitub sisse, kui toote mällu salvestatakse dokumendid, mida pole veel loetud, printitud ega salvestatud.
	Lülitub sisse, kui printer võtab vastu või saadab fakse.
	Näitab faksi mälu kasutust.
	Näitab, et faksi mälu on täis.
	Näitab vastu võetud kuid töötlemata või lugemata fakside arvu. See ikoon kuvatakse faksirežiimi ikoonil. Kui fakse on rohkem kui 10, asendub ikooniga 10+ . Lisateabe saamiseks vaadake ekraani kirjeldust olukorrast, kui vastuvõetud faksi ei ole töödeldud.
	Näitab, et printer loob ühendust juhtmeta (Wi-Fi) või juhtmega (Ethernet) võrguga.
	Lülitub sisse, kui printer on ühendatud juhtmega (Ethernet) võrguga.
	Lülitub sisse, kui printer on ühendatud juhtmeta (Wi-Fi) võrguga. Pulkade arv näitab ühenduse signaalitugevust. Mida rohkem pulki, seda tugevam on ühendus.
	Viitab printeri juhtmeta (Wi-Fi) võrguühenduse probleemile või näitab, et printer otsib juhtmeta (Wi-Fi) võrguühendust.
	Näitab, et printer on ühendatud juhtmeta (Wi-Fi) võrguga režiimis Ad Hoc.
	Näitab, et printer on ühendatud juhtmeta (Wi-Fi) võrguga režiimis Wi-Fi Direct.
	Näitab, et printer on ühendatud juhtmeta (Wi-Fi) võrguga lihtsas AP-režiimis.
	Näitab, et kasutaja piirangu funktsioon on lubatud. Vajutage seda ikooni printerisse sisselogimiseks. Peate sisestama kasutajanime ja parooli. Sisselogimisandmete hankimiseks võtke ühendust printeri administraatoriga.

Printeri põhidetailid

	Näitab, et juurdepääsuloaga kasutaja on sisse loginud.
---	--

Seotud teave










- ➔ „Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta” lk 112
- ➔ „Ilmneb mälu täissaamise tõrge” lk 180

LCD-ekraani tarkvaraklaviatuuri kuvatavad ikoonid

Saate tarkvaraklaviatuuri abil tähemärke ja sümboleid sisestada, kui kontakti registreerite, võrgusätteid määrate jne. Tarkvaraklaviatuuri ekraanil kuvatakse järgmised ikoonid.

Märkus.

Kuvatavad ikoonid erinevad olenevalt sättest.

	Lülitub suurelt tähelt väikesele ja vastupidi.
  	Muudab tähemärgi tüüpi. 123#: Sisestab numbreid ja sümboleid. ABC: Sisestab tähti. ÄÄÄ: Sisestab erimärke, nagu täpi- ja rõhumärgid.
	Muudab klaviatuuri paigutust.
	Sisestab tühiku.
	Kustutab vasakul oleva tähemärgi.
	Sisestab tähemärgi.
	Sisestab sidekriipsu (-) faksinumbri sisestusavakuval.


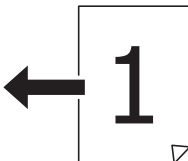
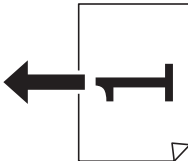
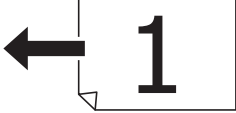
Menüüsuvandid

Režiim Copy

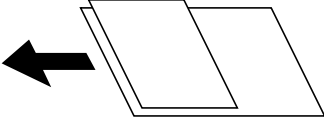
Märkus.

- ☐ Kuvatavad menüüd erinevad olenevalt valitud paigutusest.
- ☐ Vajutage peidetud sättemenüüde kuvamiseks suvandit **Settings**.

Printeri põhidetailid

Menüü	Sätted ja selgitused	
Koopiate arv	Sisestage koopiate arv.	
Layout	With Border	Ääristega koopiad.
	2-up	Kopeerib mitmeleheküljelised originaalid ühele lehele.
	4-up	<p>Kui asetate originaalid ADF-i, sisestage need sööturisse ülemist või vasakut serva pidi.</p> <p>Laadige vertikaalseid originaale nii, nagu allpool näidatud, ja valige suvandis Document Orientation säte Portrait.</p>   <p>Laadige vertikaalseid originaale nii, nagu allpool näidatud, ja valige Landscape jaotisest Document Orientation.</p>  
	ID Card	Skannib ID-kaardi mõlemat poolt ja kopeerib need A4-formaadis paberi ühele küljele.
	Split Pages	Kopeerib voldiku kaks vastaslehekülge eraldi paberilehtedele.
Document Size	Valige originaali formaat.	
Zoom	<p>Suurendab või vähendab originaali.</p> <p>Valige suvand Auto Fit Page, et dokumenti valitud paberiallika formaadiga sobitada.</p>	
Paper Source	<p>Valige paberiallikas, mida soovite kasutada.</p> <p>Auto: Söödab paberit automaatselt, kasutades paberi laadimisel määratud sätteid Paper Setup.</p> <p>Front Paper Feed Slot: Valige eesmine paberisöödu pilusse laaditud paberi formaat ja tüüp.</p>	
2-Sided	<p>Valige kahepoolne paigutus.</p> <p>Valige paigutus, vajutage Advanced ning valige seejärel originaali ja paberi koitmiskoht.</p>	
Document Orientation	Valige originaali suund.	
Quality	<p>Valige originaali tüüp.</p> <p>Text: Võimaldab kiiremini printida, kuid väljaprintidid võivad ähmased olla.</p> <p>Photo: Võimaldab parema kvaliteediga printida, kuid printimiskiirus võib väiksem olla.</p>	

Printeri põhidetailid

Menüü	Sätted ja selgitused
Density	Määrake koopiate tihedus.
Layout Order	Valige mitme lehe jaoks mõeldud koopias paigutus, kui olete valinud sätte Layout väärtuseks 2-up või 4-up .
Scan Order	Valige skannitav voldiku lehekülg, kui olete valinud sätte Layout väärtuseks Split Pages .
Remove Shadow	Eemaldab varjud, mis jäävad voldiku kopeerimisel koopiate keskele või paksul paberil originaali kopeerimisel koopiate ümber.
Remove Punch Holes	Eemaldab kopeerimisel köitmisaugud.
Collate Copy	Prindib mitmest järjestatud originaalist mitu koopiat ning sordib need komplektidesse.
Mixed Documents	<p>Saate ADF-i korruga asetada järgmistes formaatides dokumente. A3 ja A4; B4 ja B5. Nimetatud formaatide kombineerimisel kopeeritakse originaale nende tegelik formaadis.</p> <p>Asetage originaalid alltoodud viisil seadmesse.</p> 
Dry Time	Valige kuivamisaeg.
Advanced Settings	Kohandage pildisätteid, nagu kontrastsus ja küllastus.

Režiim Scan

Email

Menüü	Sätted ja selgitused
Contacts	Valige kontaktiloendist skannitud pildi saatmiseks meiliaadressid.
Menu	<div>Email Settings</div> <div>Subject: sisestage meili teema.</div> <div>Filename Prefix: sisestage saadetava faili nime jaoks eesliide.</div>
	<div>Basic Settings</div> <div>Vaadake menüüde loendit jaotises Settings.</div>
	<div>Scan Report</div> <div>Prindib ajaloo, millest on näha, millal ja millisele meiliaadressile on skannitud faile saadetud.</div>

Network Folder/FTP

Menüü	Sätted ja selgitused
Contacts	Valige kontaktiloendist skannitud pildi salvestamiseks kaust. Kui olete kontaktiloendist kausta valinud, ei pea te asukohta määrama.

Printeri põhidetailid

Menüü	Sätted ja selgitused	
Location	Communication Mode	Valige siderežiim.
	Location	Valige skannitud pildi salvestamiseks kaustatee.
	User Name	Sisestage määratud kausta kasutajanimi.
	Password	Sisestage määratud kausta parool.
	Connection Mode	Valige ühendusrežiim.
	Port Number	Sisestage pordinumber.
Format	Valige skannitud kujutise salvestusvorming. Kui valite sätte TIFF (Single Page) , saate ainult ühevärviliselt skannida.	
Menu	File Settings	Sisestage suvandis Filename Prefix failinime jaoks prefiks.
	Basic Settings	Vaadake menüüde loendit jaotises Settings .
	Scan Report	Prindib ajaloo, millest on näha, millal ja millisesse kausta on skannitud faile saadetud.

Memory Device

Menüü	Sätted ja selgitused
Format	Valige skannitud kujutise salvestusvorming. Kui valite sätte TIFF (Multi Page) , saate ainult ühevärviliselt skannida.
Settings	Vaadake menüüde loendit jaotises Settings .

Cloud

Menüü	Sätted ja selgitused
Format	Valige skannitud kujutise salvestusvorming.
Settings	Vaadake menüüde loendit jaotises Settings .

Document Capture Pro

Selles menüüs pole ühtki sätet.

Computer (WSD)

Selles menüüs pole ühtki sätet.

Settings

Märkus.

Kasutatavad menüüid erinevad olenevalt sihtkoha tüübist (meil või kaust) ning skannitud piltide salvestusvormingust.

Printeri põhidetailid

Menüü	Sätted ja selgitused
Format	Valige skannitud kujutise salvestusvorming. Kui kasutate skanneeritud pildi meili teel saatmise funktsiooni ning vorminguks on valitud TIFF (Single Page) või TIFF (Multi Page) , saab kasutada ainult mustvalget skannimist.
Resolution	Valige skannimise eraldusvõime.
Scan Area	Valige skannimisala. Auto Cropping: kärbib skannimisel teksti või pildi ümber olevat valget ruumi. Max Area: skannib skanneri klaasi või ADF-i maksimaalsel skannimisalal.
2-Sided	Skannib originaali mõlemat külge. Valige kahepoolisel skannimisel suvand Binding Direction ja seejärel originaali köitmiskoht.
Document Type	Valige originaali tüüp.
Density	Valige skannitud kujutise kontrastsus.
Document Orientation	Valige originaali suund.
Compression Ratio	Valige, kui palju soovite skannitud kujutist tihendada.
PDF Settings	Kui olete valinud salvestusvormingu sätteks PDF , kasutage neid sätteid PDF-failide kaitsmiseks. Document Open Password: loob PDF-faili, mis nõuab avamisel parooli. Permissions Password: loob PDF-faili, mis nõuab printimisel või muutmisel parooli.
Attached File Max Size	Valige suurim faili maht, mida saab lisada meili manusesse.

Režiim Fax

Valige avakuval suvandid **Fax > Menu**. Mõnedesse sätete menüüdesse pääseb otse ekraanilt **Fax**.

Menüü	Sätted ja selgitused
Fax Send Settings	Resolution
	Valige saadetava faksi resolutsioon. Valige nii teksti kui ka fotosid sisaldavate originaalide puhul suvand Photo .
	Density
	Valige saadetava faksi tihedus.
	Document Size (Glass)
	Valige skanneri klaasile asetatud originaali formaat ja suund.
	ADF 2-Sided
	Ühevärvilise faksi saatmisel skannitakse ADF-i asetatud originaali mõlemat külge.
	Direct Send
	Priority Send
	Continuous Scan from ADF
	Transmission Report
	Prindib pärast faksi saatmist automaatselt saatmisaruande. Valige suvand Print on Error , et printida aruanne ainult tõrke esinemise korral.

Printeri põhidetailid

Menüü	Sätted ja selgitused	
Send Fax Later	Lisateabe saamiseks vaadake nende funktsioonide kirjeldusi sisaldavaid lehekülgi.	
Polling Receive		
Polling Send		
Store Fax Data		
Fax Report	Fax Settings List	Prindib praegused faksisätted.
	Fax Log	Prindib pärast faksi saatmist automaatselt saatmisaruande. Saate järgmise menüü kaudu selle aruande automaatset printimist seadistada. Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Log Auto Print
	Last Transmission	Prindib aruande eelmise faksi kohta, mis pollimise teel saadeti või vastu võeti.
	Stored Fax Documents	Prindib printeri mällu salvestatud faksidokumentide loendi, näiteks lõpetamata tööde loendi.
	Protocol Trace	Prindib üksikasjaliku aruande eelmise faksi kohta, mis saadeti või vastu võeti.

Seotud teave

- ➔ „Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Direct Send)” lk 102
- ➔ „Faksi eelissaatmine (Priority Send)” lk 102
- ➔ „Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (Continuous Scan from ADF)” lk 102
- ➔ „Fakside saatmine määratud ajal (Send Fax Later)” lk 100
- ➔ „Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Polling Receive)” lk 105
- ➔ „Fakside saatmine nõudmisel (Polling Send)” lk 101
- ➔ „Faksi salvestamine adressaati määramata (Store Fax Data)” lk 101

Režiim Memory Device

Märkus.

Mäluseade on väliste USB-seadmete, nagu USB-välkmälu, üldine nimetus.

Failivorming

Menüü	Sätted ja selgitused
JPEG	Valige prinditava faili vorming.
TIFF	

Settings

Märkus.

Kuvatavad menüüd erinevad olenevalt valitud failivormingust.

Printeri põhidetailid

Menüü	Sätted ja selgitused	
Väljaprintide arv	Sisestage väljaprintide arv.	
Settings	Paper Source	Valige paberiallikas, mida soovite kasutada. Kui valite suvandi Front Paper Feed Slot , valige komponenti eesmine paberisöödu pilu laaditud paberi formaat ja tüüp.
	Quality	Valige prindikvaliteet. Võimalik, et prindikiirus väheneb, kui valite suvandi Best .
	Date	Valige väljaprintidele jäädvustatava kuupäeva vorming.
	Fit Frame	Kärbib pildi ülemist ja alumist äärt, et pilti valitud paberiformaadiga sobitada. Kui selle välja lülitate, kuvatakse pildi vasakul ja paremal küljel veerised.
	Bidirectional	Valige, kummast küljest prindipea liikumisel tinti väljastatakse. Lülitage see tavalise kasutuse korral sisse. Lubatud: prinditakse nii, et prindipea liigub mõlemas suunas. Keelatud: prinditakse nii, et prindipea liigub ühes suunas. Prindikvaliteet paraneb, aga printimiskiirus on väike.
	Print Order	Last Page on Top: Alustab printimist faili esimesest leheküljest. First Page on Top: Alustab printimist faili viimasest leheküljest.
Image Adjustments	Enhance	Valige pildi parandamismeetod. On: parandab automaatselt pilti, kasutades Epsoni ainulaadset analüüsi- ja pilditöötlustehnoloogiat. P.I.M.: kohandab pilti, kasutades kaamera funktsiooni PRINT Image Matching või Exifi prinditeavet.
	Fix Red-Eye	Parandab fotodel punasilmsust. Originaalfailis parandusi ei tehta, parandatakse ainult väljaprinte. Olenevalt foto tüübist võidakse parandada ka muid pildi osi peale silmade.
Options	Select Images	Suvand Select All Images valib kõik mäluseadmel olevad pildid.
	Select Group	Valige see Menüü mõne teise rühma valimiseks.

Režiim Setup

Menüü	Sätted ja selgitused
Ink Levels	Kuvab tindi ja hooldekarbi ligikaudse taseme. Hüüumärgi kuvamine tähendab, et tint on lõppemas või hooldekarp on peaaegu täis. Kui kuvatakse ikoon "x", on tint ära tarvitatud või hooldekarp on täis.

Printeri põhidetailid

Menüü	Sätted ja selgitused	
Maintenance	Print Head Nozzle Check	Prindib mustri printipea pihustite ummistumise kontrollimiseks.
	Print Head Cleaning	Puhastab printipea ummistunud pihusteid.
	Print Head Alignment	Reguleerib printipead, et printikvaliteeti parandada. Käivitage funktsioon Ruled Line Alignment , kui tekst ja read on valesti joondatud. Käivitage funktsioon Vertical Alignment , kui väljatrükkid on laialivalguvad. Käivitage funktsioon Horizontal Alignment , kui väljaprintid sisaldavad regulaarsete intervallidega horisontaalseid vööte.
	Improve Horizontal Streaks	Kasutage seda funktsiooni, kui väljaprintidel on horisontaalseid triipe ka pärast selliste toimingute proovimist nagu Print Head Cleaning ja Horizontal Alignment . See funktsioon tagab täpsema reguleerimise kui Horizontal Alignment .
	Thick Paper	Vähendab printimisel tindi laialiminemist. Lubage see funktsioon üksnes siis, kui märkate, et tint on väljatrükkidel laiali läinud, kuna funktsioon võib printimiskiirust vähendada.
	Paper Guide Cleaning	Kasutage seda funktsiooni, et puhastamiseks paberit seadmesse sôõta, kui sisemistel rullikutel on tindiplekke.
	Remove Paper	Kasutage seda funktsiooni, kui pärast paberiummistuse kõrvaldamist on printeris endiselt rebenenud paberitükke.
	Maintenance Roller Information	Kuvab komponentide hooldus rullikud oleku komponendi paberikassett jaoks üksuses Maintenance Roller Status. Valige pärast komponentide hooldus rullikud väljavahetamist suvand Reset Maintenance Roller Counter , et lähtestada selle komponendi paberikassett loendur, mille komponendid hooldus rullikud välja vahetasite.
Paper Setup	Valige iga paberiallika jaoks laaditud paberi formaat ja tüüp.	
Print Status Sheet	Configuration Status Sheet	Prindib teabelehe, millel on kirjas printeri praegune olek ja sätted.
	Supply Status Sheet	Prindib teabelehe, millel on kirjas tarvikute olek.
	Usage History Sheet	Prindib teabelehe, millel on kirjas printeri kasutusajalugu.
Network Status	Wi-Fi/Network Status	Kuvab või prindib praegused võrgusätted.
	Wi-Fi Direct Status	
	Email Server Status	Kuvab praegused meiliserveri sätted.
	Epson Connect Status	Kuvab teabe selle kohta, kas printer on Epson Connecti või Google Cloud Printi teenuses registreeritud ja sellega ühendatud.
	Google Cloud Print Status	Täiendavat teavet saate teenuse Epson Connect veebisaidilt. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (ainult Euroopa)

Printeri põhidetailid

Menüü	Sätted ja selgitused	
Admin Settings	Need menüüd võimaldavad administraatoril registreerida administraatori parooli, et kaitsta printeri sätteid teiste kasutajate muudatuste eest.	
	Admin Password	Määrake või lähtestage administraatori parool või muutke seda. Kui olete parooli unustanud, võtke ühendust Epsoni toega.
	Lock Setting	Peate suvandi System Administration sätetesse sisenemisel ning suvandi Eco Mode, Presets ja kontaktide sätete muutmisel sisestama administraatori parooli.
System Administration	Lisateabe saamiseks vaadake nende funktsioonide kirjeldusi sisaldavaid lehekülgi.	

Seotud teave

➡ „System Administration” lk 30

System Administration

Valige avakuvalt **Setup** ja seejärel **System Administration**.

Menüü	Sätted ja selgitused
Printer Settings	Vaadake menüüde loendit jaotises Printer Settings .

Printeri põhidetailid

Menüü	Sätted ja selgitused	
Common Settings	LCD Brightness	Kohandage LCD-ekraani heledust.
	Sound	Kohandage helitugevust ja valige heli tüüp.
	Sleep Timer	Valige aeg, mille järel lülitub printer unerežiimi (energiasäästurežiimi), kui ühtki toimingut ei tehta. Määratud aja möödudes läheb LCD-ekraan mustaks.
	Power Off Settings	Teie tootel võib olla see funktsioon või funktsioon Power Off Timer , olenevalt sellest, millal see on toodetud ja kust see on ostetud.
		Power Off If Inactive Saate reguleerida aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.
		Power Off If Disconnected Lülitab printeri välja ligikaudu 30 minuti pärast, kui lahutatud on kõik võrgupordid, kaasa arvatud LINE-port.
	Power Off Timer	Saate reguleerida aega, mille järel rakendub toitehaldus. Aja mis tahes suurenemine mõjutab toote energiasäästlikkust. Arvestage enne muudatuste tegemist keskkonnaga.
	Date/Time Settings	Date/Time Sisestage praegune kuupäev ja kellaaeg.
		Daylight Saving Time Valige teie piirkonnas kehtiv suveaja säte.
		Time Difference Sisestage kohaliku aja ja UTC (koordineeritud maailmaaja) vaheline erinevus.
	Country/Region	Valige riik või piirkond.
	Language	Valige kuvamiskeel.
	Operation Time Out	Kui see funktsioon on lubatud, naaseb LCD-ekraan avakuvale, kui umbes kolme minuti jooksul pole ühtki toimingut tehtud. See funktsioon lubatakse automaatselt kasutajapiirangu funktsiooni lubamisel.

Printeri põhidetailid

Menüü	Sätted ja selgitused		
Wi-Fi/Network Settings	Wi-Fi/Network Status	Kuvab või prindib võrgusätted ja ühenduse oleku.	
	Wi-Fi Setup	Wi-Fi Setup Wizard	Lisateabe saamiseks lugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i> .
		Push Button Setup (WPS)	
		PIN Code Setup (WPS)	
		Wi-Fi Auto Connect	
		Disable Wi-Fi	Võimalik, et võrguprobleeme saab lahendada, keelates Wi-Fi sätted või määrates need uuesti. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i> .
	Wi-Fi Direct Setup	Lisateabe saamiseks lugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i> .	
	Connection Check	Kontrollib võrguühenduse olekut ja prindib võrguühenduse kontrollaruande. Kui ühendusega on probleeme, vaadake probleemide lahendamiseks kontrollaruannet.	
Advanced Setup	Lisateabe saamiseks lugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i> .		
Epson Connect Services	Saate teenuse Epson Connect või teenuse Google Cloud Print peatada või seda jätkata või teenuste kasutamise katkestada (vaikesätted taastada).		
Google Cloud Print Services	Täiendavat teavet saate teenuse Epson Connect veebisaidilt. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (ainult Euroopa)		
Copy Settings	Suvandis User Default Settings määratud sätted kuvatakse igas režiimis vaikesätetena. Sätete kohta lisateabe saamiseks vaadake iga režiimi menüüde loendit.		
Scan Settings			
Fax Settings	Vaadake menüüde loendit jaotises Fax Settings .		
Universal Print Settings	Need prindisätted rakenduvad siis, kui kasutate printimisel välist seadet ilma printeridraiverita.		
	Top Offset	Kohandage paberi ülemist või vasakut veerist.	
	Left Offset		
	Top Offset in Back	Kohandage kahepoolsel printimisel lehe tagakülje ülemist või vasakut veerist.	
	Left Offset in Back		
	Check Paper Width	Kontrollib enne printimise alustamist paberi laiust. See takistab printeril üle paberi servade printida, juhul kui paberiformaadi säte on vale, kuid printimine võib seetõttu veidi kauem aega võtta.	
	Dry Time	Valige kahepoolsel printimisel kuivamisaeg.	
	Skip Blank Page	Jätab tühjad lehed printimisel automaatselt vahele.	
Security Settings	Access Control	Nõuab printeri kasutamiseks administraatori parooli. Valige, kas lubada vajaliku autentimisteabeta töid või mitte.	
	Delete All Confidential Jobs	Kustutab kõik salvestatud konfidentsiaalsed tööd.	

Printeri põhidetailid

Menüü	Sätted ja selgitused		
Eco Mode	Kasutada saab järgmisi säästurežiimi sätteid. Nende sätete keelamisel rakenduvad Common Settings all määratud sätted.		
	Configure	Sleep Timer	Valige aeg, mille järel lülitub printer unerežiimi (energiasäästurežiimi), kui ühtki toimingut ei tehta. Määratud aja möödudes läheb LCD-ekraan mustaks.
		LCD Brightness	Kohandage LCD-ekraani heledust.
		2-Sided (Copy)	Määrab kahepoolse kopeerimise vaikesätteks.
Restore Default Settings	Lähtestab valitud sätted vaikeväärtustele.		

Seotud teave

- ➔ „Režiim Copy” lk 22
- ➔ „Režiim Scan” lk 24
- ➔ „Printer Settings” lk 33
- ➔ „Fax Settings” lk 34
- ➔ „Meiliserveri kasutamine” lk 205

Printer Settings

Valige avaekraanilt suvandid **Setup > System Administration > Printer Settings**.

Menüü	Sätted ja selgitused	
Paper Source Settings	Rear Paper Feed Priority	Söödab tagumine paberisöötjaist paberit vastavalt sätestatud prioriteedile.
	A4/Letter Auto Switching	Söödab paberit A4-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud Letter, või Letter-formaadi paberiallikast, kui ühegi paberiallika formaadiks pole määratud A4.
	Auto Select Settings	Täpsustage, millisest paberiallikast tuleb selliste funktsioonide nagu kopeerimine ja faksimine korral paberit sööta. Kui paberiallikaid on mitu, söödetakse paberit sellest paberiallikast, mille paberisätteid vastavad koopial- või printitööle.
	Error Notice	Kuvab tõrketeate, kui Paper Setup all olevad paberiformaadi või -tüübi sätted ja prindisätteid ei ole vastavuses.
Auto Error Solver	<p>Valige kahepoolse printimise tõrke korral tehtav toiming.</p> <p>Lubatud: kui kahepoolne töö saadetakse seadmesse olukorras, kus ükski kasutatav paber ei toeta kahepoolset printimist, kuvab printer tõrketeate ja prindib seejärel automaatselt ainult paberi ühele küljele.</p> <p>Keelatud: printer kuvab tõrketeate ja katkestab printimise.</p>	

Printeri põhidetailid

Menüü	Sätted ja selgitused	
Memory Device Interface	Memory Device	Valige, kas printer saab juurdepääsu sisestatud mäluseadmele või mitte. Keelake see funktsioon, et peatada andmete salvestamine mäluseadmele. See takistab konfidentsiaalsete dokumentide omavolilist teisaldamist.
	File Sharing	Valige, kas soovite anda mäluseadmele kirjutusõiguse USB-ühendusega arvutist või võrguühendusega arvutist.
PC Connection via USB	Valige, kas printer lubab juurdepääsu USB-ühendusega arvutist. Keelake see funktsioon, et piirata printimist, mida ei saadatud võrguühenduse kaudu.	
Paper Feed Assist Mode	Takistab mitme paberilehe samaaegset söötmist üksusest paberikassett 1, kuid printimiskiirus on aeglasem.	

Fax Settings

Valige avakuval suvandid **Setup > System Administration > Fax Settings**.

Menüü	Sätted ja selgitused	
User Default Settings	Selles menüüs määratud sätetest saavad fakside saatmise vaikesätteid. Sätete kohta lisateabe saamiseks vaadake režiimi Fax menüüde loendit.	
Send Settings	Auto Rotation	A4-formaadis originaal, mis on asetatud ADF-i või skanneri klaasile nii, et selle pikk külg jääb vasakule, saadetakse A3-formaadis faksina. Lubatud: printer pöörab skannitud kujutist, et seda A4-formaadis saata. Keelatud: printer saadab dokumendi A3-formaadis ja adressaadi seade prindib selle A3-formaadis paberile või vähendab pilti A4-formaadile.
	Batch Send	Vaadake selle funktsiooni kirjeldust sisaldavat lehekülge.
	Save Failure Data	Salvestab dokumendid, mida ei õnnestunud printeri mällu saata. Saate dokumendid menüü Status Menu kaudu uuesti saata.
Receive Settings	Receive Mode	Valige vastuvõturežiim.
	DRD	Kui olete telefonifirmalt eristuva helina teenuse tellinud, valige sissetulevate fakside jaoks kasutatav helin (või valige On).
	Rings to Answer	Valige helinate arv, mille järel printer automaatselt faksi vastu võtab. Kui soovite fakse ilma helinata vastu võtta, valige 0 (null).
	Remote Receive	Kui vastate sissetulevale faksikõnele printeriga ühendatud telefonist, võite alustada faksi vastuvõtmist, sisestades telefoni teel koodi.

Printeri põhidetailid

Menüü	Sätted ja selgitused	
Output Settings	Fax Output	Saate vastuvõetud dokumendid sisendkausta, mäluseadmele või arvutisse salvestada või dokumendid edasi saata.
	Auto Reduction	Vähendab suuri dokumente, et need paberiallikas olevale paberile ära mahuksid. Vähendamine ei pruugi olenevalt vastuvõetud andmetest alati võimalik olla. Kui see funktsioon on välja lülitatud, printitakse suured dokumendid originaalformaadis mitmele lehele või seade väljastab tühja lisalehe.
	Auto Rotation	Pöörab horisontaalpaigutusega A5-, B5-, A4- või Letter-formaadis dokumenti, nii et see printitakse õiges formaadis paberile. See säte rakendub siis, kui suvandis Paper Source Settings > Auto Select Settings on faksi printimiseks määratud kaks või enam paberiallikat ning paberiformaadi sätteid kasutavad järgmisi kombinatsioone: A3 ja A4, B4 ja B5 või A4 ja A5.
	Collation Stack	Prindib vastuvõetud dokumendid alates viimasest lehest (laskuvas järjestuses printimine), nii et printitud dokumendid asetatakse õiges lehekülgede järjestuses üksteise peale. Kui printeri mälu hakkab täis saama, ei pruugi see funktsioon saadaval olla.
	Print Suspend Time	Lülitage see sisse ja sisestage sätete Time to Stop ja Time to Restart väärtused, et lõpetada määratud aja jooksul vastu võetud dokumentide printimine ja salvestada need hoopis mällu. Veenduge enne selle funktsiooni kasutamist, et mälu on piisavalt ruumi. Saate määratud aja jooksul vastu võetud dokumente vaadata ja printida menüüst Status Menu . Funktsiooni võib kasutada selleks, et öösel printimise korral müra vähendada või teie äraolekul konfidentsiaalsete dokumentide avalikustamist vältida.
	Forwarding Report	Prindib pärast vastuvõetud dokumendi edasisaatmist aruande.
	Attach Image to Report	Prindib aruande (Transmission Report) koos saadetud dokumendi esilehe pildiga. On(Large Image): prindib lehe ülemise osa seda vähendamata. On(Small Image): prindib kogu lehe, vähendades seda nii, et see mahuks aruandele.
	Fax Log Auto Print	Prindib automaatselt faksilogi. On(Every 30): prindib logi iga 30 faksitöö lõpetamise järel. On(Time): prindib logi määratud ajal. Kui faksitööde arv ületab 30, printitakse logi siiski enne määratud aega.
	Report Format	Valige faksiaruannete jaoks (v.a Protocol Trace) vorming. Tõrkekoodidega printimiseks valige suvand Detail .

Printeri põhidetailid

Menüü	Sätted ja selgitused	
Basic Settings	Fax Speed	Valige faksi saatmise kiirus. Soovitame valida sätte Slow(9,600bps) , kui faksi välismaale saatmisel / välismaalt saamisel või IP-telefoniteenuse (VoIP) kasutamisel esineb tihti sidetõrge.
	ECM	Parandab automaatselt faksi saatmisel esinevad tõrked (Tõrkeparanduse režiim), mille põhjuseks on enamasti telefoniliinide müra. Kui see funktsioon on keelatud, ei saa te värvilisi dokumente saata ega vastu võtta.
	Dial Tone Detection	Tuvastab enne valima hakkamist tooni. Kui printer on ühendatud kodukeskjaama või digitaaltelefoniliiniga, ei pruugi seade valima hakata. Sellisel juhul määrake sätte Line Type väärtuseks PBX . Kui see ei toimi, keelake funktsioon. Funktsiooni keelamisel võib aga faksinumbri esimene number ära kaduda ja faks võidakse valele numbrile saata.
	Dial Mode	Valige selle telefonisüsteemi tüüp, millega olete printeri ühendanud. Kui sätteks on määratud Pulse , võite valimisrežiimi ajutiselt impulssvalimisest toonvalimiseks muuta, vajutades nuppu * (sisestatakse „T”) samal ajal faksiseadme ülemisele ekraanile numbreid sisestades. Olenevalt piirkonnast ei pruugita seda sätet kuvada.
	Line Type	Valige selle liini tüüp, millega olete printeri ühendanud. Lisateabe saamiseks vaadake kodukeskjaama sätete kirjeldust sisaldavat lehekülge.
	Header	Sisestage saatja nimi ja faksinumber. Need trükitakse saadetavate fakside päisena. Võite sisestada kuni 40 tähemärgi pikkuse nime ja kuni 20 tähemärgi pikkuse faksinumbri.
Security Settings	Direct Dialing Restrictions	Lubage see, et takistada faksinumbrite käsitsi sisestamist ja võimaldada seadme kasutajal adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost valida. Valige suvand Enter Twice , et kasutaja peaks faksinumbri käsitsi sisestamise korral selle uuesti sisestama.
	Confirm Address List	Kuvab enne faksi saatmist adressaadi kinnitusekraani.
	Inbox Password Settings	Valige see sisendkausta parooliga kaitsmiseks, et seada kasutajatele vastuvõetud fakside vaatamise piirang. Valige parooli muutmiseks suvand Change ja seejärel suvand Reset , et parooli kaitse tühistada. Parooli muutmiseks või lähtestamiseks on tarvis praegust parooli.
	Backup Data Auto Clear	Juhtpaneeli kaudu kustutatud faksidokumendid kaovad LCD-ekraanilt, kuid nende varukoopiad talletatakse ajutiselt mälli. Varukoopiad saab kustutada järgmiste funktsioonidega.
	Clear Backup Data	Backup Data Auto Clear: kustutab saadetud või vastuvõetud dokumendi kustutamisel automaatselt selle varukoopiad. Clear Backup Data: kustutab kõik varukoopiad. Käivitage see funktsioon enne, kui printeri kellelegi annate või seadme kõrvaldate.
Check Fax Connection	Kontrollib, kas printer on telefoniliiniga ühendatud ja faksi saatmiseks valmis, ning prindib kontrolli tulemuse A4-formaadis tavapaberile.	
Fax Setting Wizard	Valige see faksi põhisätete määramiseks, järgides ekraanil kuvatavaid juhiseid. Lisateabe saamiseks vaadake faksi põhisätete kirjeldust sisaldavat lehekülge.	

Printeri põhidetailid

Seotud teave

- ➔ „Režiim Fax” lk 26
- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine ja edasisaatmine” lk 106
- ➔ „Mitme faksi üheaegne samale adressaadile saatmine (Batch Send)” lk 103
- ➔ „Faksi põhisätete määramine” lk 95

Kontaktide režiim

Menüü	Kirjeldus
Menu	Registreerib kontaktid ja kontaktirühma või prindib välja kontaktiloendi.
View	Valige, kas soovite kuvada kõik või ainult iga funktsiooni kontaktid. LDAP võimaldab teil LDAP-serveris registreeritud kontakte otsida.

Eelseadistuste režiim


Saate sageli kasutatavad koopia-, faksi- ja skannisätteid eelseadistustena registreerida. Eelseadistuse registreerimiseks valige avakuval suvand **Presets**, suvand **Add New** ja seejärel funktsioon, mille jaoks soovite kontakti registreerida. Määrake vajalikud sätted, vajutage suvandit **Save** ja sisestage seejärel eelseadistuse nimi.

Registreeritud eelseadistuse laadimiseks valige loendist eelseadistus.

Vajutage iga funktsiooni ekraanil suvandit **Preset**. Võite registreerida praeguse aadressi (välja arvatud otse sisestatud aadressi ja LDAP-aadressiloendis olevad kontaktid) ning sätted.

Menüü	Kirjeldus
Menu	Kuvab registreeritud eelseadistuste üksikasjad ning võimaldab nende nime muuta, neid redigeerida ja kustutada.

Status Menu

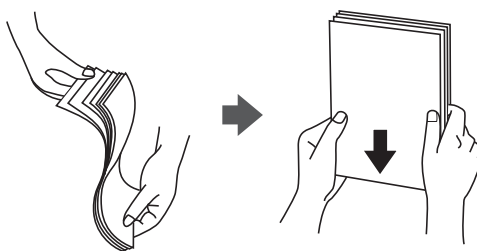
Vajutage juhtpaneelil nuppu .

Menüü	Kirjeldus
Printer Information	Kuvab tarvikute oleku ja printeris esinenud tõrked. Valige loendist tõrge, et selle tõrketeade kuvada.
Job Monitor	Kuvab pooleliolevate tööde ja töötlemist ootavate tööde loendi. Saate ka töid tühistada.
Job History	Kuvab tööde ajaloo. Nurjunud töö tõrkekood kuvatakse ajaloos.
Job Storage	Valige suvand Inbox , et kuvada printeri mällu salvestatud vastuvõetud faksid.
Confidential Job	Kuvab nende tööde loendi, millele on määratud parool. Töö printimiseks valige see ja sisestage parool.

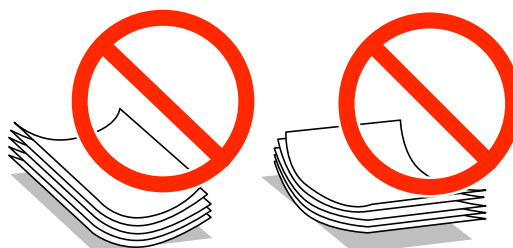
Paberi laadimine

Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel

- ❑ Lugege paberiga kaasas olevaid juhiseid.
- ❑ Lehitsege paberit enne laadimist ja tasandage paberilehtede servad. Ärge lehitsege ega koolutage fotopaberit. Muidu võite prinditavat külge kahjustada.



- ❑ Kui paber on kooldunud, siluge või koolutage seda enne laadimist kergelt vastassuunas. Koolutatud paberile printides võib tekkida paberiummistus ja prinditud paber võib määrduda.



- ❑ Ärge kasutage lainelist, rebenenud, lõigatud, volditud, niisket, liiga paksu või õhukest paberit ega paberit, millel on kleebiseid. Sellisele paberile printides võib tekkida paberiummistus ja prinditud paber võib määrduda.
- ❑ Veenduge, et kasutate pikakiulist paberit. Kui te pole kindel, millist tüüpi paberit kasutate, vaadake paberi pakendit või küsige paberi kohta teavet selle tootjalt.

Seotud teave

➔ [„Printeri spetsifikatsioonid” lk 185](#)

Saadaolev paber ja kassetid

Epson soovib kasutada kvaliteetse printimistulemuse saavutamiseks ehtsat Epsoni paberit.

Paberi laadimine

Ehtne Epsoni paber

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehtedes)				Kahepoolne printimine
		Paberikass ett 1	Paberikass ett 2 kuni 4	Tagumine paberisööt ja	Eesmine paberisöödu pilu	
Epsoni Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	1	Automaatne, käsitsi*
Epsoni Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tolli), 10×15 cm (4×6 tolli)	–	–	20	–	–
Epsoni Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 13×18 cm (5×7 tolli), laiformaat 16 : 9 (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tolli)	–	–	20	–	–
Epsoni Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 10×15 cm (4×6 tolli)	–	–	20	–	–
Epsoni Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tolli), 10×15 cm (4×6 tolli)	–	–	20	–	–
Epsoni Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4	–	–	20	–	–
Epsoni Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	–	–	50	–	–
	A4	–	–	70	–	–

* Kasutage kahepoolsete prinditööde käsitsi printimiseks ainult tagumine paberisöötjat. Võite laadida kuni 30 paberilehte, mille ühele küljele on juba prinditud.

Märkus.

- ❑ Paberi kättesaadavus erineb piirkonniti. Pöörduge Epsoni toe poole, et saada uusimat teavet teie piirkonnas kättesaadava paberi kohta.
- ❑ Kasutades Epsoni originaalpaberile printimisel kasutaja määratud formaati, on printimiskvaliteedi sätetest saadaval ainult valikud **Standard** või **Normal**. Kuigi mõned printeridraiverid võimaldavad valida parema printimiskvaliteedi, kasutatakse väljaprintide puhul sätet **Standard** või **Normal**.

Paberi laadimine

Müügil olev paber

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed või ümbrikud)				Kahepoolne printimine
		Pabrikass ett 1	Pabrikass ett 2 kuni 4	Tagumine paberisööt ja	Eesmine paberisöödu pilu	
Tavapaber Copy paper	A3, B4	Äärehiku siseküljel oleva sümboli ▼ all oleva jooneni.		50	1	Automaatne, käsitsi ^{*1*2}
Kirjaplane Ringlussevõetud paber	Legal, Letter, A4, B5, A5	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.		80	1	Automaatne, käsitsi ^{*1*2}
Värviline paber Eeltrükitud paber	B6, A6	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.	–	80	1	Käsitsi ^{*1*2}
	Executive	Äärehiku siseküljel oleva sümboli ▼ all oleva jooneni.	–	80	1	Käsitsi ^{*1*2}
Plain paper Kopeerimisvõetud paber	Kasutaja määratud (mm) 55×127 kuni 105×148, 297×431,8 kuni 329×1200	–	–	1	–	Käsitsi
Kirjaplane Ringlussevõetud paber						
Värviline paber Eeltrükitud paber	Kasutaja määratud (mm) 105×148 kuni 148×210	–	–	80	1	Käsitsi ^{*1*2}
	Kasutaja määratud (mm) 148×210 kuni 215×297	–	–	80	1	Automaatne, käsitsi ^{*1*2}
	Kasutaja määratud (mm) 215×297 kuni 297×431,8	–	–	50	1	Automaatne, käsitsi ^{*1*2}
Paks paber	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5, A5, A6, Executive	–	–	10	–	Käsitsi ^{*3}
	Kasutaja määratud	–	–	1	–	Käsitsi

Paberi laadimine

Kandja nimetus	Formaat	Laadimismaht (lehed või ümbrikud)				Kahepoolne printimine
		Paberikassett 1	Paberikassett 2 kuni 4	Tagumine paberisöötja	Eesmine paberisöödu pilu	
Ümbrik	Ümbrik #10, ümbrik DL, ümbrik C6	–	–	10	–	–
	Ümbrik C4	–	–	1	–	–

*1 Kasutage kahepoolsete printitööde käsitsi printimiseks ainult tagumine paberisöötjat.

*2 Saate laadida kuni 30 paberilehte, mille ühele küljele on juba printitud.

*3 Saate laadida kuni 5 paberilehte, mille ühele küljele on juba printitud.

Seotud teave

➔ [„Detailide nimetused ja funktsioonid” lk 16](#)

Paberitüüpide loend

Parimate printimistulemuste saavutamiseks valige kasutatava paberi tüübile vastav säte.

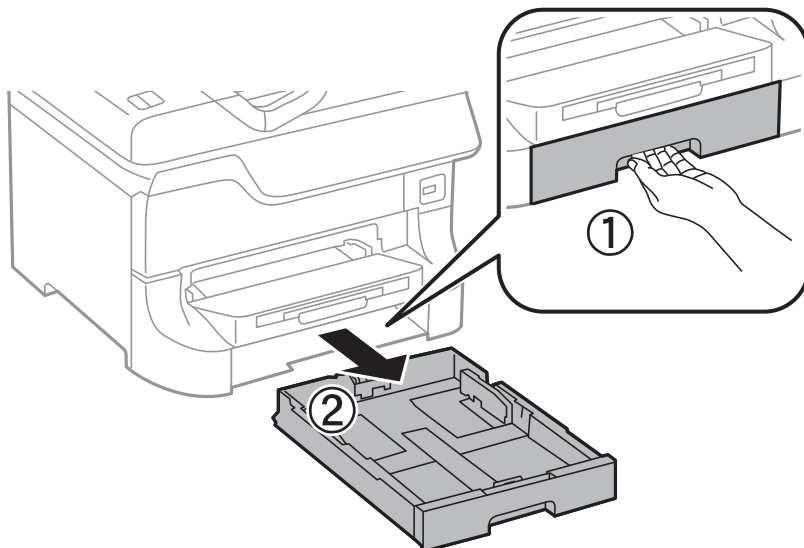
Meediumi nimi	Meediumi tüüp	
	Juhtpaneel	Printeridraiver
Koopiapaber, tavapaber Epsoni Bright White Ink Jet Paper	plain papers	tavapaberid
Kirjaplane	Letterhead	Kirjaplane
Ümbertöötatud paber	Recycled	Ümbertöötatud
Värviline paber	Color	Värviline
Trükitud paber	Preprinted	Trükitud
Epsoni Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epsoni Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epsoni Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epsoni Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epsoni Matte Paper-Heavyweight Epsoni Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte
Paks paber	Thick-Paper	Paks paber
Ümbrik	Envelope	Ümbrik

Paberi laadimine Paberikassetti

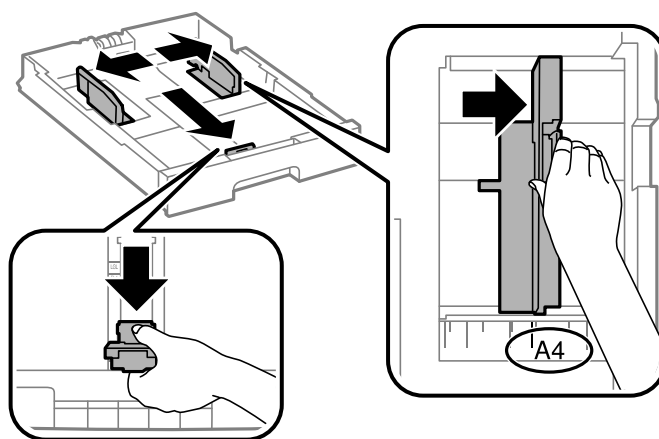
Märkus.

Kui paigaldatud on valikuline alus ja paberikassetid, ärge tõmmake kaht või enamat paberikasseti korraga välja.

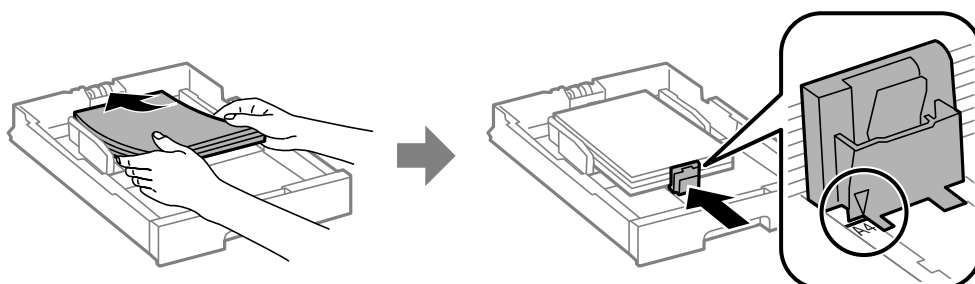
1. Veenduge, et printer ei tööta, ja tõmmake seejärel paberikassett välja.



2. Nihutage eesmine äärejuhik maksimaalsesse asendisse ja nihutage seejärel külgmisi äärejuhikuid, et paberiformaat soovitud väärtusele kohandada.



3. Laadige paber seadmesse, prinditav külg allpool, ja nihutage seejärel eesmine äärejuhik paberi servani.



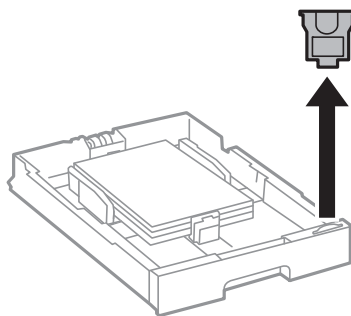
Paberi laadimine



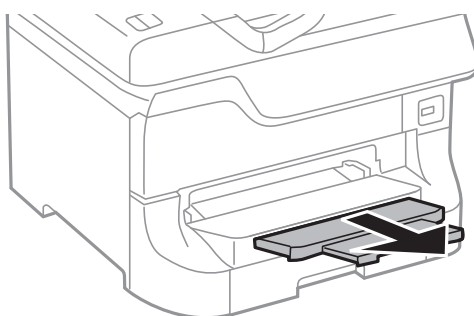
Oluline teave:

Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Ärge laadige tavapaberit äärehüki siseküljel oleva sümboli ▼ all olevast joonest kõrgemale.

4. Veenduge, et paberiformaadi silt vastab paberikassetti laaditud paberiformaadile. Kui need ei ole vastavuses, eemaldage hoidik ja muutke sildile märgitud paberiformaati.



5. Sisestage paberikassett lõpuni.
6. Määrake juhtpaneelil paberikassettisse laaditud paberi formaat ja tüüp.
7. Libistage väljastussalv välja.

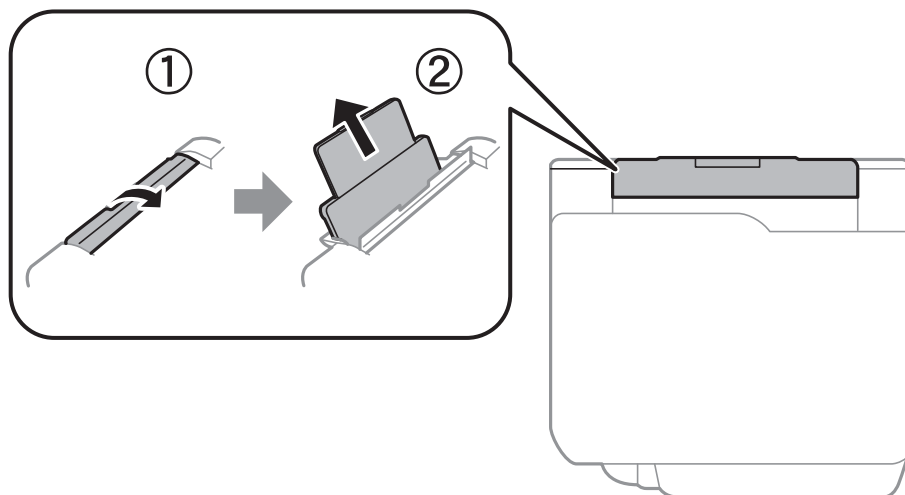


Seotud teave

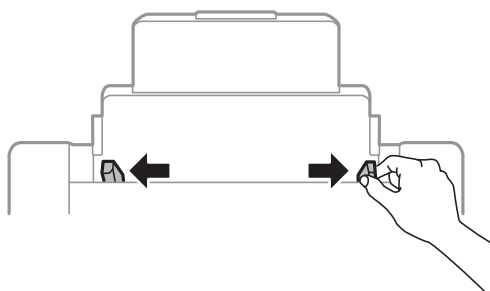
- ➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel” lk 38
- ➔ „Saadaolev paber ja kassetid” lk 38

Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse

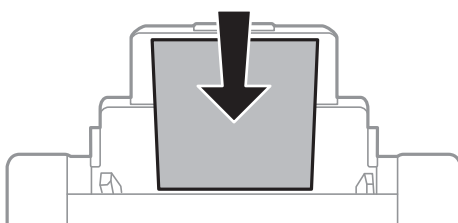
1. Avage söoturi kate ja tõmmake paberitugi välja.



2. Nihutage äärehühikuid.



3. Laadige paber tagumine paberisöötjai keskele nii, et prinditav külg jääks ülespoole.

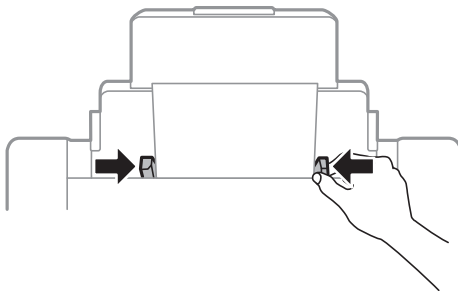


! Oluline teave:

- ❑ Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Ärge laadige tavapaberit äärehühiku siseküljel oleva sümboli ▼ all olevast joonest kõrgemale.
- ❑ Laadige paberit nii, et lühike serv on eespool. Kui olete aga seadistanud kasutaja määratud formaadi suvandis paberi laiuseks pikema serva, laadige paberit, pikk serv eespool.

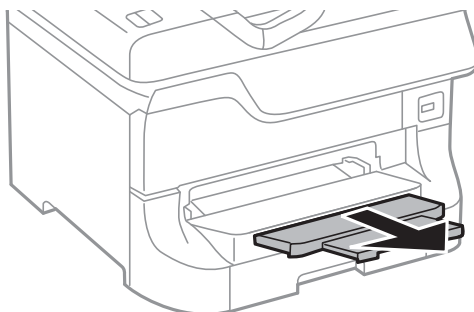
Paberi laadimine

4. Libistage külghühikud vastu paberi servi.



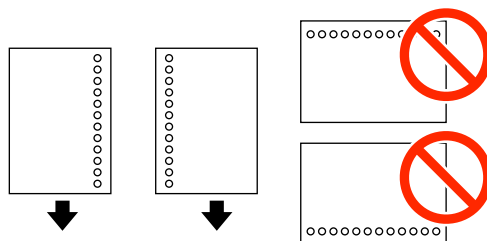
5. Määrake juhtpaneelil tagumine paberisöötjasse laaditud paberi formaat ja tüüp.

6. Libistage väljastussalv välja.



Märkus.

- ☐ Pange üle jäänud paber pakendisse tagasi. Kui jätate selle printerisse, võib paber koolduda või printimiskvaliteet halveneda.
- ☐ Võite kasutada eelnevalt augustatud paberit järgmistel tingimustel. Automaatne kahepoolne printimine pole eelnevalt augustatud paberi puhul võimalik.
 - ☐ Laadimismaht: üks leht
 - ☐ Formaat: A3, B4, A4, B5, A5, Letter, Legal
 - ☐ Kõitmisavad: ärge laadige paberit, mille üla- või alaosas on kõitmisavad.
Kohandage kausta printimisasendit, et vältida avade kohale printimist.



Seotud teave

- ➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel” lk 38
- ➔ „Saadaolev paber ja kassetid” lk 38
- ➔ „Ümbrike laadimine ja ettevaatusabinõud” lk 47

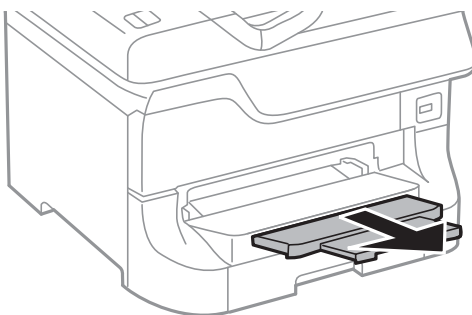
Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse

Saate eesmine paberisöödu pilusse laadida vaid ühe paberilehe. Paberit ei saa printimise ajal laadida, kuna eesmine paberisöödu pilu on ühtlasi ka väljastussalv.

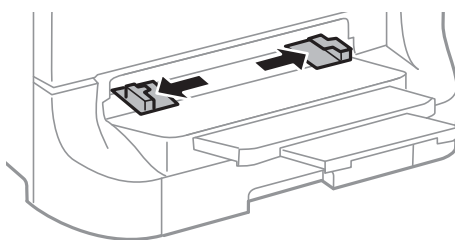
**Oluline teave:**

Saate eesmine paberisöödu pilusse laadida paberit, mille paksus on 0.08–0.11 mm. Isegi kui paberi paksus jääb nimetatud vahemikku, ei pruugi seade mõnda paberit olenevalt selle jäikusest õigesti sööta.

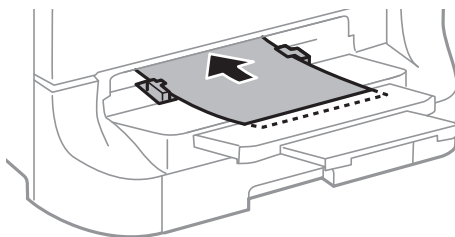
1. Libistage väljastussalv välja.



2. Nihutage äärehelikuid, et paberiformaat soovitud väärtusele kohandada.



3. Sisestage paber, prinditav külg allpool, kuni printer tõmbab paberi osaliselt sisse.

**Oluline teave:**

- ☐ Laadige paberit nii, et lühike serv on eespool. Kui olete aga seadistanud kasutaja määratud formaadi suvandis paberi laiuseks pikema serva, laadige paberit, pikk serv eespool.
- ☐ Hoidke paberit sirgelt, et seade seda viltu ei söödaks.

Märkus.

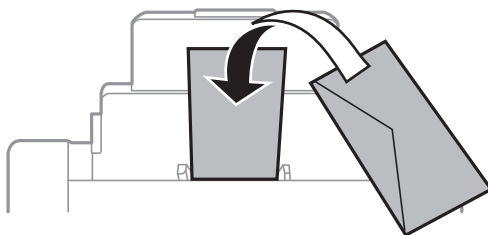
Kui printer ei tõmba paberit sisse, laadige paber uuesti seadmesse.

Seotud teave

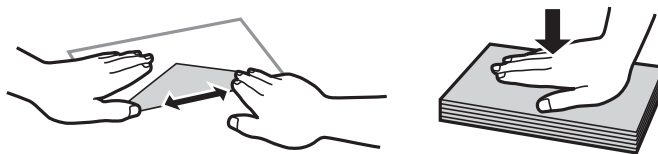
- ➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel” lk 38
- ➔ „Saadaolev paber ja kassetid” lk 38

Ümbrike laadimine ja ettevaatusabinõud

Ümbrikke võib sisestada ainult tagumine paberisöötjaisse. Laadige ümbrikud nii, et lühem serv oleks eespool keskel ja avamisserv allpool, ning libistage äärehelikud ümbriku servadeni.



- ☐ Lehitsege ümbrikke enne laadimist ja tasandage ümbrike servad. Kui pakis olevais ümbrikes on õhku, suruge pakk enne laadimist kokku.



- ☐ Ärge kasutage kooldunud või volditud ümbrikke. Sellistele ümbrikele printides võib tekkida paberiummistus ja prinditud paber võib määrduda.
- ☐ Ärge kasutage kleebitavate klappide või aknaga ümbrikke.
- ☐ Vältige liiga õhukeste ümbrike kasutamist, sest need võivad printimise käigus kortsuda.

Seotud teave

- ➔ „Saadaolev paber ja kassetid” lk 38
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44

Igale paberiallikale paberi formaadi ja tüübi määramine

Pärast paberi laadimist määrake juhtpaneelil iga paberiallika paberiformaat ja -tüüp. Kui sätted on määratud, söödetakse automaatse paberiallika valiku lubamise korral paberit automaatselt allikast, mis vastab prinditöö paberiformaadi ja -tüübi sätetele. Te ei pea iga printimise korral paberiallikat valima.

1. Sisenege avakuvalt suvandisse **Setup**.
2. Valige suvand **Paper Setup**.
3. Valige paberiallikas.

Paberi laadimine

4. Valige laaditud paberi formaat ja tüüp.

Seotud teave

➡ [„Paberitüüpide loend” lk 41](#)

Originaalide paigutamine

Paigutage originaalid skanneri klaasile või ADF-i. Kasutage skanneri klaasi originaalidega, mis ei toeta automaatset dokumendisööturit ADF-i.

ADF-iga saate samal ajal skannida mitut originaali ja originaalide mõlemat külge.

ADF-i jaoks kasutatavad originaalid

Kasutatavad paberiformaadid	A6, horisontaalpaigutus/A5 kuni Ledger (maksimaalselt 297×431,8 mm)
Paberi tüüp	Tavapaber
Paberi paksus (paberi kaal)	52–105 g/m ²
Laadimismaht	50 lehte või 5 mm

Isegi kui originaal vastab ADF-i paigaldatavate kandjate spetsifikatsioonidele, ei pruugita seda ADF-ist sööta või võib skannimiskvaliteet olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist langeda.



Oluline teave:

Ärge söötk ADF-i fotosid ega väärtuslikke originaalteoseid. Väärsöötmine võib originaali kortsutada või kahjustada. Skannige selliseid dokumente komponendiga skanneri klaas.

Paberiummistuste vältimiseks vältige järgmiste originaalide sisestamist ADF-i. Nende tüüpide puhul kasutage skanneri klaasi.

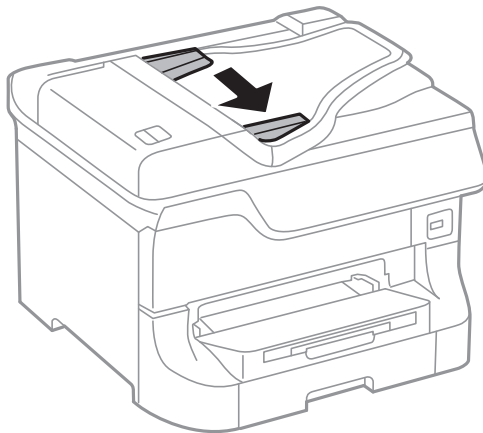
- ☐ Originaalid on rebitud, volditud, kortsus, kahjustatud või kaardus
- ☐ Originaalid, millel on köitmisaugud
- ☐ Originaalid, mida on klammerdatud või hoitud koos teibi või klambrite abil.
- ☐ Originaalid, millele on kinnitatud kleebiseid või silte
- ☐ Originaalid, mis on ebaühtlaselt lõigatud või vale nurga all
- ☐ Originaalid, mis on köidetud
- ☐ OHP-d, termosiirdepaberid või koopiapaberite tagaküljed

Originaalide paigutamine ADF-ile

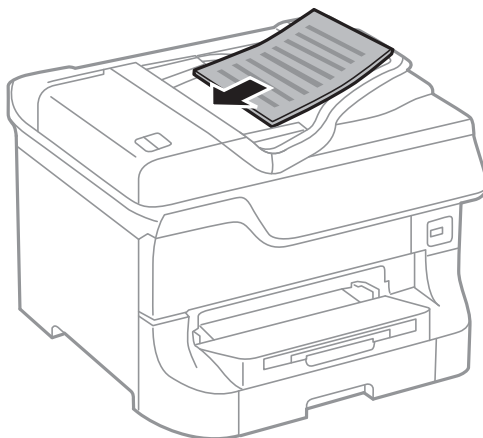
1. Joondage paberi servad.

Originaalide paigutamine

2. Nihutage küljühikuid.



3. Asetage originaalid ADF-i keskele, pealmine külg ülalpool.



Oluline teave:

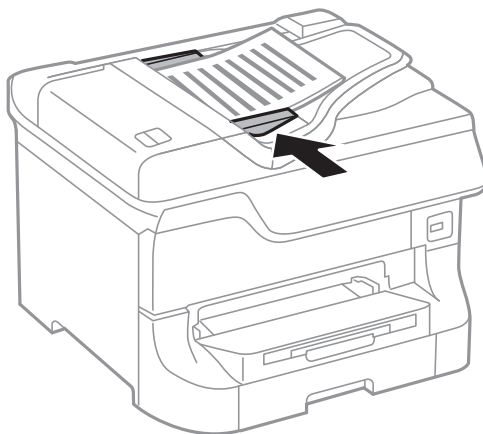
Ärge laadige originaale äärehukiku siseküljel oleva sümboli ▼ all olevast joonest kõrgemale.

Märkus.

Originaale, mis on formaadilt väiksemad kui A4, võite seadmesse asetada nii, et pikk serv jääb ADF-i poole.

Originaalide paigutamine

4. Nihutage äärejuhikud vastu originaali servi.
Originaalide formaat tuvastatakse automaatselt.



Märkus.

Mõnesid formate ei pruugita automaatselt tuvastada. Kui nii juhtub, valige originaalide formaat käsitsi.

Seotud teave

➔ „ADF-i jaoks kasutatavad originaalid” lk 49

Algdokumentide asetamine Skanneri klaasile



Ettevaatust!

Dokumendikatte sulgemisel ärge jätke selle vahele oma sõrmi. Vastasel juhul võite viga saada.

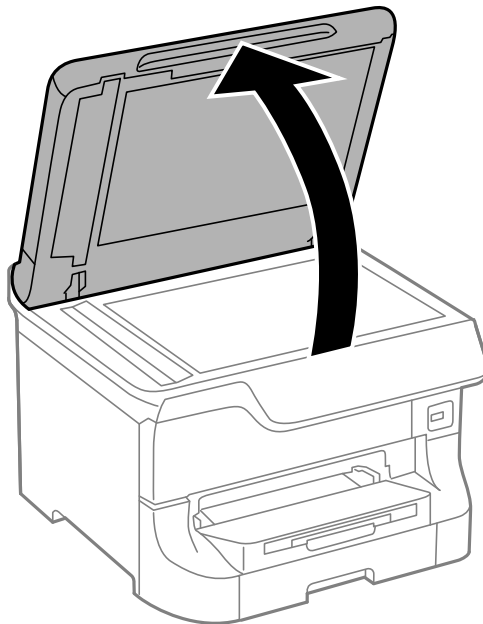


Oluline teave:

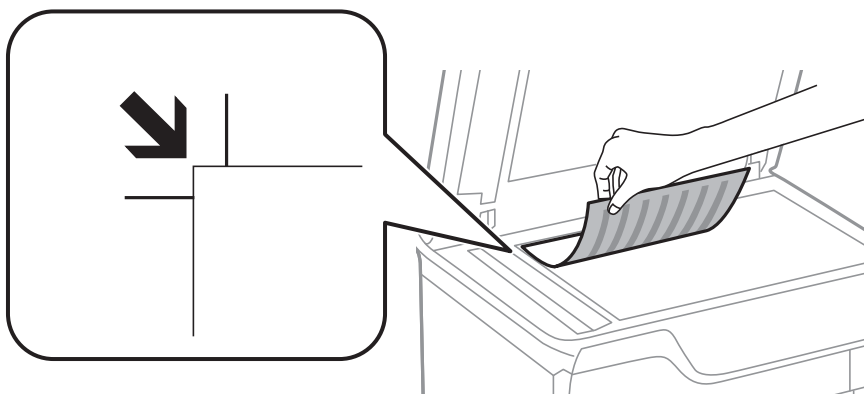
Kui paigutate kogukaid algdokumente (nt raamat), ärge laske välisvalgusel paista otse skanneri klaasile.

Originaalide paigutamine

1. Avage dokumendikaas.



2. Eemaldage skanneri klaasilt tolm ja plekid.
3. Asetage algdokument seadmesse, pealmine külg allpool, ja nihutage see nurgatähiseni.



Märkus.

- ❑ 1,5 mm laiust vahemikku komponendi skanneri klaas ülemises või vasakus ääres ei skannita.
- ❑ Kui algdokumendid on asetatud nii automaatsesse dokumendisööturisse kui ka skanneri klaasile, on prioriteetsed automaatses dokumendisööturis olevad algdokumendid.

4. Sulgege kaas õrnalt.

Originaalide formaat tuvastatakse automaatselt. Kui formaati ei tuvastata, paigutage originaalid uuesti.



Oluline teave:

Ärge rakendage liiga suurt jõudu komponendile skanneri klaas ega dokumendikaanele. Vastasel korral võib see saada kahjustada.

Märkus.

Mõnesid formaate ei pruugita automaatselt tuvastada. Kui nii juhtub, valige originaalide formaat käsitsi.

Originaalide paigutamine

5. Eemaldage algdokumendid pärast skannimist.

Märkus.

Kui jätate algdokumendid pikaks ajaks skanneri klaasile, võivad need klaasi külge kinni jääda.

Kontaktide haldamine

Kontaktiloendi registreerimine võimaldab hõlpsalt sihtkohti sisestada. Saate registreerida kuni 200 kirjet ja kasutada kontaktide loendit, kui sisestate faksi numbri ja sihtkoha, et manustada skannitud kujutis meilile ja salvestada skannitud kujutis võrgukausta.

Saate kontakte ka LDAP-serveris registreerida. Kontaktide LDAP-serveris registreerimiseks vaadake dokumenti *Administraatori juhend*.

Kontaktide registreerimine

Märkus.

Enne kontaktide registreerimist veenduge, et olete meiliaadressi kasutamiseks konfigureerinud meiliserveri sätted.


1. Valige avakuval suvand **Contacts**, režiim **Scan** või režiim **Fax**.
2. Vajutage suvandit **Menu** ja valige seejärel suvand **Add Entry**.
3. valige registreeritava kontakti tüüp.
 - ☐ Fax: registreerige kontakt (faksinumber) faksi saatmiseks.
 - ☐ Email: registreerige meiliaadress skannitud pildi saatmiseks või vastuvõetud faksi edastamiseks.
 - ☐ Network Folder/FTP: registreerige võrgukaust skannitud pildi või vastuvõetud faksi salvestamiseks.

Märkus.

See ekraan kuvatakse siis, kui avate kontaktiloendi avakuvalt.

4. Valige kirje number, mida soovite registreerida.
5. Määrake iga režiimi jaoks vajalikud sätted.

Märkus.

Faksinumbri sisestamisel sisestage faksinumbri algusse välissuunakood, kui kasutate kodukeskjaama telefonisüsteemi ja teil on välisliini jaoks suunakoodi tarvis. Kui suunakood on sättes **Line Type** määratud, sisestage tegeliku suunakoodi asemel numbriosund (#). Kolmesekundilise pausi lisamiseks valimise ajal sisestage sidekriips, vajutades nuppu .

6. Vajutage nuppu **Save**.

Märkus.

- ☐ Kirje muutmiseks või kustutamiseks vajutage selle juures paremal olevat teabe ikooni ja seejärel vajutage nuppu **Edit** või **Delete**.
- ☐ Registreerida saab aadressi aadressi, mis on registreeritud LDAP-serveris printeri kohalikus kontaktide loendis. Kuvage sisestus ja vajutage nuppu **Save**.

Seotud teave

➔ [„Meiliserveri kasutamine” lk 205](#)

Rühmitatud kontaktide registreerimine

Kontaktide rühma lisamine võimaldab teil faksi või skannitud pildi meili teel korraga mitmesse sihtkohta saata.

1. Valige avakuval suvand **Contacts**, režiim **Scan** või režiim **Fax**.
2. Vajutage suvandit **Menu** ja valige seejärel suvand **Add Group**.
3. valige registreeritava rühmaadressi tüüp.
 - ☐ Fax: registreerige kontakt (faksinumber) faksi saatmiseks.
 - ☐ Email: registreerige meiliaadress skannitud pildi saatmiseks või vastuvõetud faksi edastamiseks.

Märkus.

See ekraan kuvatakse siis, kui avate kontaktiloendi avakuvalt.

4. Valige kirje number, mida soovite registreerida.
5. Sisestage **Name** ja **Index Word** ning vajutage seejärel nuppu **Proceed**.
6. Vajutage nende kontaktide märkeruute, mida soovite rühmas registreerida.

Märkus.

- ☐ Võite registreerida kuni 199 kontakti.
- ☐ Valiku tühistamiseks vajutage uuesti kontakti märkeruutu.

7. Vajutage nuppu **Save**.

Märkus.

Kontaktirühma muutmiseks või kustutamiseks vajutage selle juures paremal olevat teabe ikooni ja seejärel vajutage nuppu **Edit** või **Delete**.

Kontaktide registreerimine ja varundamine arvutisse

Printeri kontakte saate registreerida ja varundada funktsiooniga EpsonNet Config. Vt üksikasju utiliidi EpsonNet Config juhendist.

Kontaktide andmed võivad printeri rikke tõttu kaotsi minna. Soovitame teil andmeid värskendamisel varundada. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, andmete ja/või sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal.

Seotud teave

➡ [„EpsonNet Config” lk 148](#)

Printimine

Juhtpaneelilt printimine

Saate mäluseadmele, nagu USB-välkmälu, salvestatud andmeid otse printida.


1. Laadige paber printerisse.
2. Sisestage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.
3. Sisenege avakuvalt suvandisse **Memory Device**.
4. Valige failivorming.


Märkus.

Kui mäluseadmel on üle 999 pildi, jagatakse pildid automaatselt rühmadesse ja kuvatakse rühma valiku ekraan. Valige printitavat pilti sisaldav rühm. Pilte sorditakse pildistamiskuupäeva järgi. Mõne teise rühma valimiseks valige suvandid **Options > Select Group**.

5. Valige fail, mida soovite printida.
6. Sisestage numbriklahvistikult väljaprintide arv.
7. Valige suvand **Settings** ja määrake seejärel printisätteid.

Märkus.

Kui valite failivorminguks JPEG, saate pilti kohandada. Vajutage nuppu **Adjustments**. Võite ka pilte juurde lisada. Vajutage pildi valimiseks nuppu  või nipsake ekraani horisontaalselt.

8. Vajutage nuppu .

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „Detailide nimetused ja funktsioonid” lk 16
- ➔ „Režiim Memory Device” lk 27

Arvutist printimine

Kui te ei saa mõnesid printeridraiveri sätteid muuta, võib neil olla administraatori määratud piirang. Pöörduge abi saamiseks printeri administraatori poole.

Kasutajate autentimine printeridraiveris, kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud (ainult Windows)

Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud, läheb printimiseks vaja kasutaja ID-d ja parooli. Registreerige kasutaja ID ja parool printeridraiveris. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

1. Avage printeridraiveri aken.
2. Klõpsake suvandit **Printeri ja suvandi teave** vahekaardil **Hooldus**.
3. Valige suvand **Salvesta juurdepääsu kontrolli sätted**, klõpsake suvandit **Sätted** ja sisestage seejärel kasutajanimi ja parool.

Seotud teave

➔ [„Windowsi printeridraiver” lk 143](#)

Põhiteave printimise kohta – Windows

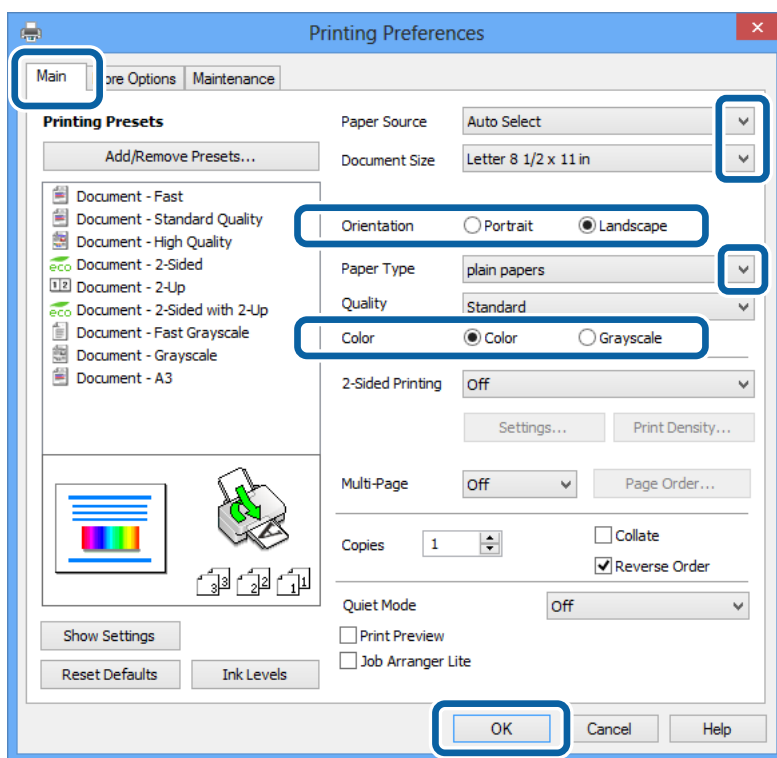
Märkus.

- ☐ Sätete kohta saate lisateavet võrguspikrist. Paremklopsake sätet ja klõpsake seejärel suvandit **Spikker**.
- ☐ Toimingud võivad rakendusest olenevalt erineda olla. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Valige menüüs **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**.
4. Valige printer.

Printimine

5. Valige printeridraiveri akna avamiseks suvand **Eelistused** või **Atribuudid**.



6. Tehke järgmised seadistused.

- ☐ Paberiallikas: valige paberiallikas, millesse paberi laadisite.
- ☐ Dokumendi formaat: valige printerisse laaditud paberi formaat.
- ☐ Suund: valige rakenduses määratud paigutus.
- ☐ Paberitüüp: valige laaditud paberi tüüp.
- ☐ Värviline: kui soovite printida must-valgelt või hallides toonides, valige suvand **Halliskaala**.

Märkus.

- ☐ Kui prindite tavapaberile, kirjaplangile või trükitud paberile suure tihedusega andmeid, valige sätte Kvaliteet väärtuseks Standarderedus, et väljaprint eredamaks muuta.
- ☐ Printimisel ümbrikule valige määrang Rõhtsalt suvandi **Suund** sätteks.

7. Printeridraiveri akna sulgemiseks klõpsake nuppu **OK**.

8. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Saadaolev paber ja kassetid” lk 38
- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 41
- ➔ „Kasutajate autentimine printeridraiveris, kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud (ainult Windows)” lk 57

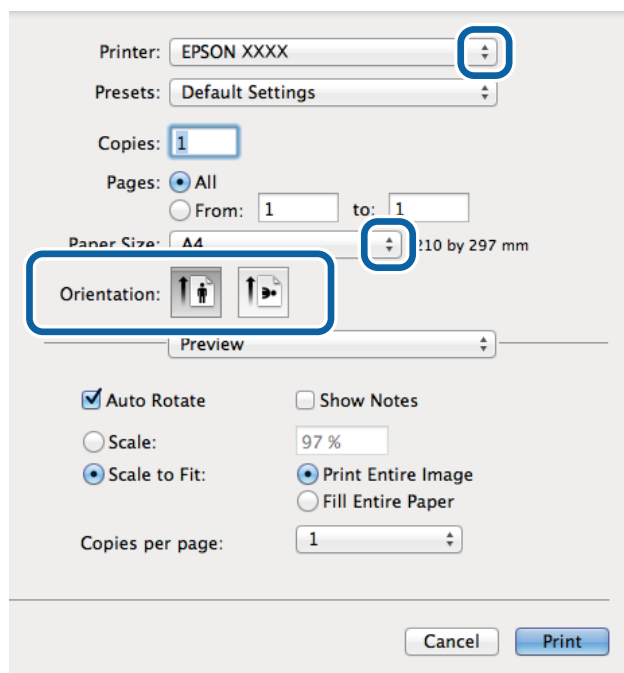
Põhiteave printimise kohta – Mac OS X

Märkus.

Toimingud on rakendusest olenevalt erinevad. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi** või mõni muu käsk, millega avada printimisdialog.

Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** või ▼.



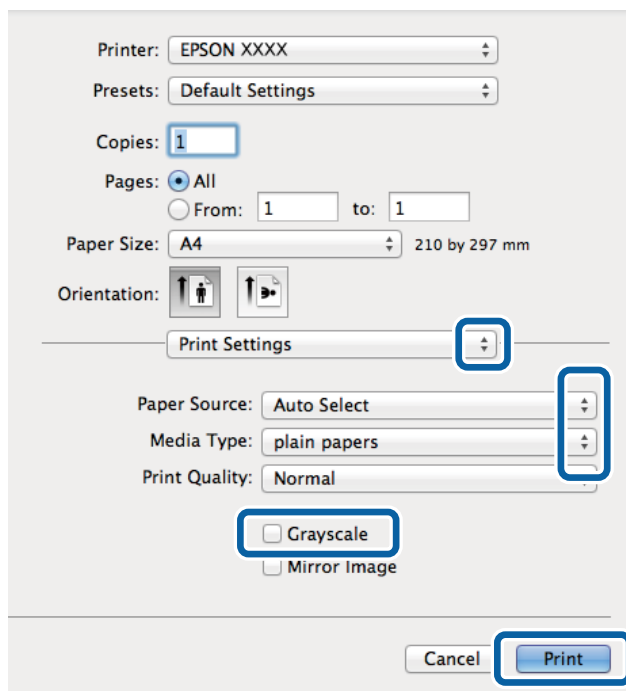
4. Tehke järgmised seadistused.
 - ☐ Printer: valige printer.
 - ☐ Preset: valige, kui soovite kasutada registreeritud sätteid.
 - ☐ Paberiformaat: valige printerisse laaditud paberi formaat.
 - ☐ Paigutus: valige rakenduses määratud paigutus.

Märkus.

Ümbrikele printimisel valige horisontaalpaigutus.


Printimine

5. Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri sätted**.



Märkus.

Kui operatsioonisüsteemi Mac OS X v10.8.x või uuema puhul ei kuvata menüüd **Printeri sätted**, ei ole Epsoni printeridraiver õigesti installitud.

Valige **System Preferences** menüüst  > **Printers & Scanners** (või **Print & Scan**, **Print & Fax**), eemaldage printer ja lisage siis printer uuesti. Printeri lisamise kohta lugege alljärgnevat.

<http://epson.sn>

6. Tehke järgmised seadistused.
- ☐ Paper Source: valige paberiallikas, millesse paberi laadisite.
 - ☐ Meediumitüüp: valige laaditud paberi tüüp.
 - ☐ Halliskaala: valige see suvand, kui soovite printida must-valgelt või hallides toonides.
7. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Saadaolev paber ja kassetid” lk 38
- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 41

Lehe kahele poolele printimine

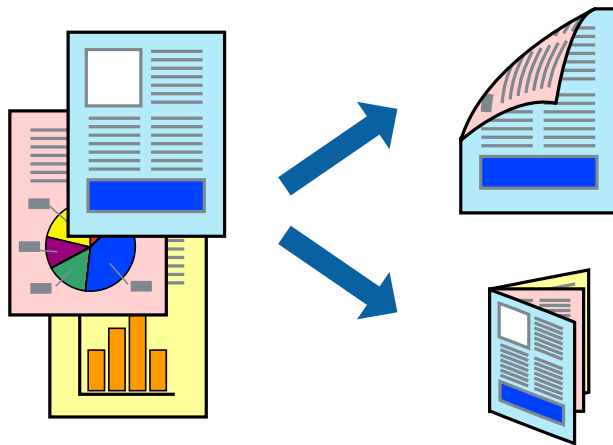
Lehe mõlemale poolele printimiseks võite kasutada ühte järgmistest meetoditest.

Printimine

- ☐ Automaatne kahele poolele printimine
- ☐ Käsitsi kahepoolne printimine (ainult Windows)

Kui printer on ühele poolele printimise lõpetanud, pöörake paber ümber, et printida ka teisele poolele.

Võite printida ka voldiku, mille saate väljaprintidist kokku voltida. (Ainult Windows)



Märkus.

- ☐ Kui te ei kasuta kahele poolele printimiseks sobilikku paberit, võib printikvaliteet olla halb ja tekkida võivad paberiummistused.
- ☐ Olenevalt paberist ja printitavatest andmetest võib tint läbi paberi imbuda.

Seotud teave

➔ „Saadaolev paber ja kassetid” lk 38

Lehe kahele poolele printimine – Windows

Märkus.

- ☐ Käsitsijuhitav kahele poolele printimine on saadaval, kui funktsioon **EPSON Status Monitor 3** on aktiveeritud. Kui funktsioon **EPSON Status Monitor 3** pole aktiveeritud, avage printeridraiveri aken, klõpsake nuppu **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.
 - ☐ Käsitsijuhitav kahele poolele printimine ei pruugi olla kasutatav, kui printerit kasutatakse võrgus või jagatud printerina.
1. Laadige paber printerisse.
 2. Avage fail, mida soovite printida.
 3. Avage printeridraiveri aken.
 4. Valige **Automaatne (Pika serva köitmine)**, **Automaatne (Lühikese serva köitmine)**, **Käsitsi (Pika serva köitmine)** või **Käsitsi (Lühikese serva köitmine)** valikus **2-poolne printimine** vahekaardil **Pealeht**.
 5. Klõpsake **Sätted**, tehke soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.

Märkus.

Voldiku printimiseks valige suvand **Voldik**.

Printimine

6. Klõpsake **Printimistihedus**, valige loendist **Valige dokumendi tüüp** dokumendi tüüp ja seejärel klõpsake **OK**.
Printeridraiver määrab automaatselt selle dokumendi tüübi suvandi **Reguleerimine** valikud.

Märkus.

- ☐ *Printimine võib funktsiooni **Valige dokumendi tüüp** (aknas **Printimistiheduse reguleerimine**) ja **Kvaliteet** (vahekaardil **Pealeht**) suvanditest olenevalt aeglane olla.*
- ☐ *Kahepoolse käsitsi printimise jaoks ei ole säte **Printimistiheduse reguleerimine** kasutatav.*

7. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning seejärel klõpsake nuppu **OK**.

8. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Käsitsijuhtimisega kahele poolele printides kuvatakse arvutis hüpikaken, kui esimesele poolele printimine on valmis. Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „Põhiteave printimise kohta – Windows” lk 57

Lehe kahele poolele printimine – Mac OS X

1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printimisdialog.
4. Valige hüpikmenüüst suvand **Two-sided Printing Settings**.
5. Valige koitmismeetod ja **Document Type**.

Märkus.

- ☐ *Printimine võib olenevalt sättest **Document Type** aeglane olla.*
- ☐ *Kui prindite suure tihedusega dokumenti, näiteks fotosid või diagramme, valige suvandi **Document Type** sätteks **Text & Graphics** või **Text & Photos**. Kui tint hõõrdub või imbub läbi lehe teisele küljele, kohandage printimistihedust ja tindi kuivamisega, klõpsates suvandi **Adjustments** kõrval olevat noolt.*

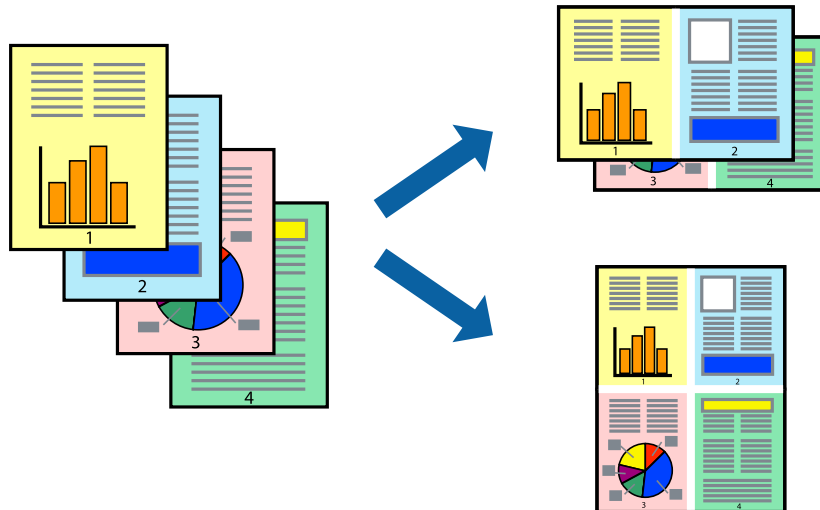
6. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
7. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „Põhiteave printimise kohta – Mac OS X” lk 59

Mitme lehekülje printimine ühele lehele

Võite printida ühele paberilehele kaks või neli andmelehekülge.



Mitme lehekülje printimine ühele lehele – Windows

1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printeridraiveri aken.
4. Valige **2 lehte lehel** või **4 lehte lehel** suvandi **Mitu lehekülge** sätteks vahekaardil **Pealeht**.
5. Klõpsake nuppu **Lehek. järjestus**, valige soovitud sätted ja seejärel klõpsake akna sulgemiseks nuppu **OK**.
6. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning seejärel klõpsake nuppu **OK**.
7. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine Paberiassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjasse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „Põhiteave printimise kohta – Windows” lk 57

Mitme lehekülje printimine ühele lehele – Mac OS X

1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printimisdialoog.

Printimine

4. Valige hüpikmenüüst suvand **Paigutus**.
5. Määrake lehekülgede arv jaotistes **Lehekülgi paberilehe kohta**, **Paigutuse suund** (lehekülgede järjestus) ja **Äärised**.
6. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
7. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „Põhiteave printimise kohta – Mac OS X” lk 59

Prinditava sobitamine paberi formaadiga

Võite printida nii, et prinditav materjal sobitatakse printerisse laaditud paberi formaadiga.



Prinditava sobitamine paberi formaadiga – Windows

1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printeridraiveri aken.
4. Valige vahekaardil **Veel suvandeid** järgmised sätted.
 - ☐ Dokumendi formaat: valige rakenduses määratud paberiformaat.
 - ☐ Väljastatav paber: valige printerisse laaditud paberi formaat.
Suvand **Mahuta lehele** valitakse automaatselt.

Märkus.

Kui soovite lehekülje keskele vähendatud pildi printida, valige suvand **Keskel**.

Printimine

5. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning seejärel klõpsake nuppu **OK**.
6. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „Põhiteave printimise kohta – Windows” lk 57

Prinditava materjali sobitamine paberiformaadiga – Mac OS X

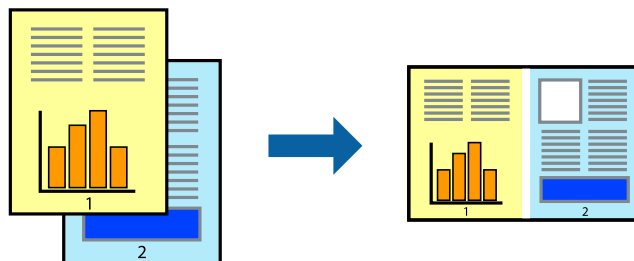
1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printimisdialog.
4. Valige suvandi **Paberiformaat** sätteks rakenduses määratud paberiformaat.
5. Valige hüpikmenüüst **Paberihaldus**.
6. Valige suvand **Sobita paberiformaadiga**.
7. Valige suvandi **Sihtpaberi formaat** sätteks printerisse laaditud paberi formaat.
8. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
9. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „Põhiteave printimise kohta – Mac OS X” lk 59

Korrage mitme faili printimine (ainult Windows)

Funktsiooniga **Töökorraldaja** saate ühendada mitu erinevates rakendustes loodud faili ja printida need ühe printimistoiminguga. Võite määrata kombineeritud failide prindisätteid, nagu paigutus, printimisjärjestus ja suund.



Märkus.

Prindiprojekti (salvestatud rakendusse **Töökorraldaja**) avamiseks klõpsake nuppu **Töökorraldaja** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus**. Seejärel klõpsake faili valimiseks käsku **Ava** menüüst **Fail**. Salvestatud failide laiend on „ecl”.

1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printeridraiveri aken.
4. Valige suvand **Töökorraldaja** vahekaardil **Pealeht**.
5. Printeridraiveri akna sulgemiseks klõpsake nuppu **OK**.
6. Klõpsake nuppu **Prindi**.
Kuvatakse aken **Töökorraldaja** ja printimistoiming lisatakse **Prindiprojektile**.
7. Jätke aken **Töökorraldaja** avatuks, avage fail, mida soovite praeguse failiga ühendada, ja korrake toiminguid 3 kuni 6.

Märkus.

Kui sulgete akna **Töökorraldaja**, kustutatakse salvestamata **Prindiprojekt**. Hilisemaks printimiseks valige **Salvesta** menüüst **Fail**.

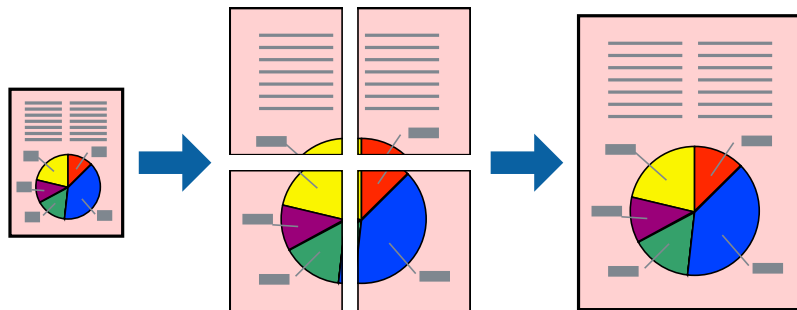
8. Kasutage menüüsid **Küljendus** ja **Redigeeri** aknas **Töökorraldaja**, et redigeerida vastavalt vajadusele projekti **Prindiprojekt**.
9. Valige suvand **Prindi**, mis asub menüüs **Fail**.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „Põhiteave printimise kohta – Windows” lk 57

Suurendatud printimine ja postrite printimine (ainult Windows)

Saate ühe pildi mitmele paberilehele printida, et luua suurem poster. Lehtede ühendamise lihtsustamiseks võite printida neile joondusmärgid.



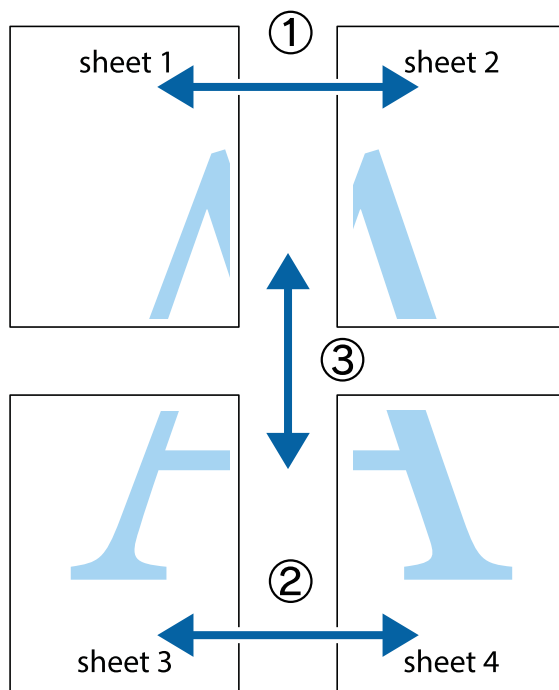
1. Laadige paber printerisse.
2. Avage fail, mida soovite printida.
3. Avage printeridraiveri aken.
4. Valige suvand **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** või **4x4 plakat**, mis asub menüüs **Mitu lehekülge** vahekaardil **Pealeht**.
5. Klõpsake suvandit **Sätted**, tehke soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.
6. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning seejärel klõpsake nuppu **OK**.
7. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

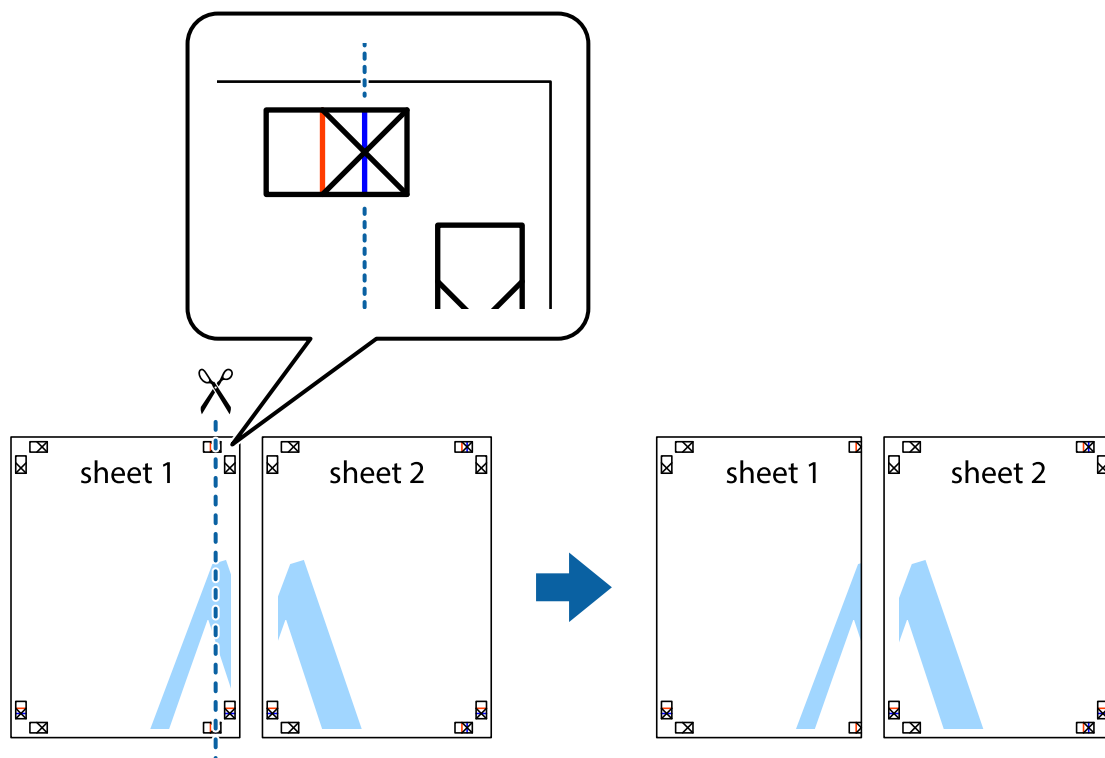
- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „Põhiteave printimise kohta – Windows” lk 57

Postrite printimine funktsiooniga Vaheliti joondusmärgised

Järgnevalt on toodud näide postri printimisest, kui valitud on suvand **2x2 plakat** ja jaotises **Prindi lõikejooned** asuv suvand **Vaheliti joondusmärgised**.

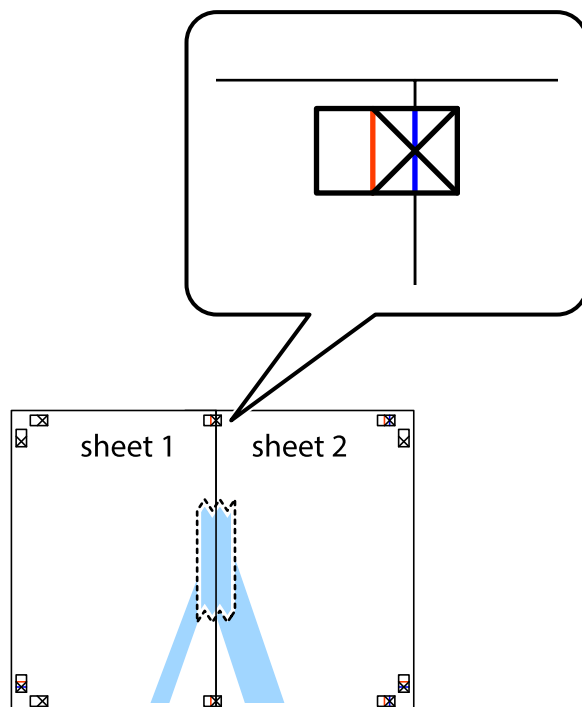


1. Valmistage ette Sheet 1 ja Sheet 2. Lõigake mööda alumise ja ülemise risti vahelist sinist vertikaalset joont ära Sheet 1 veerisid.

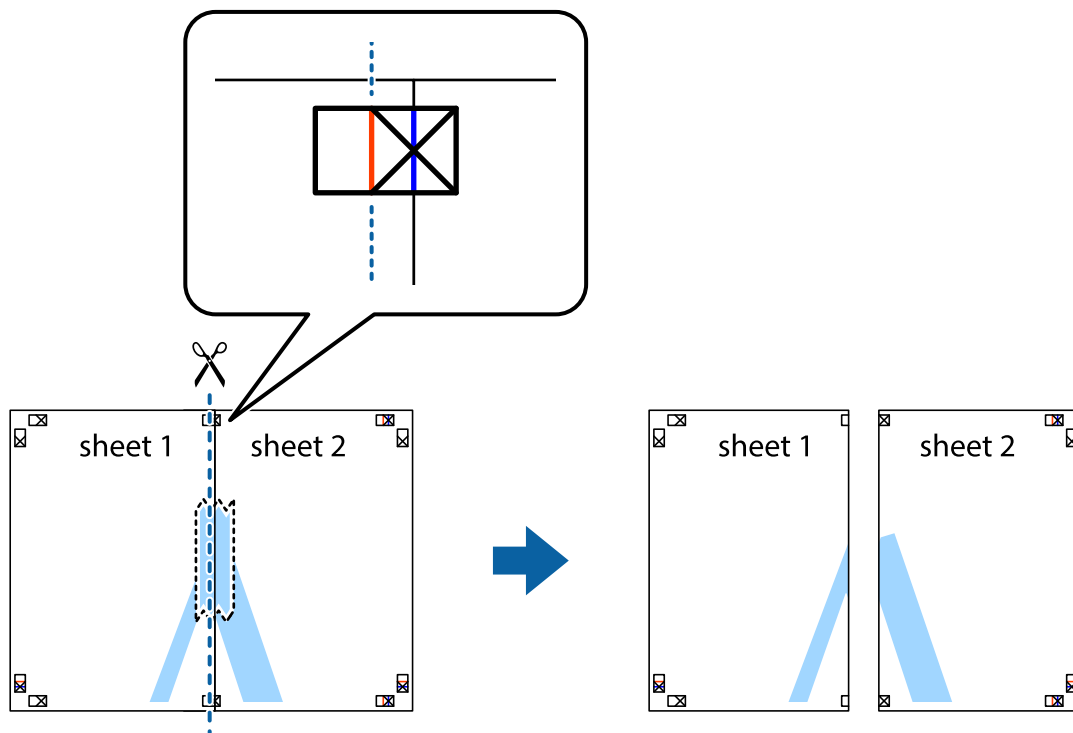


Printimine

2. Asetage Sheet 1 Sheet 2 peale ja joondage ristid. Seejärel kleepige kaks lehte tagaküljelt ajutiselt kokku.

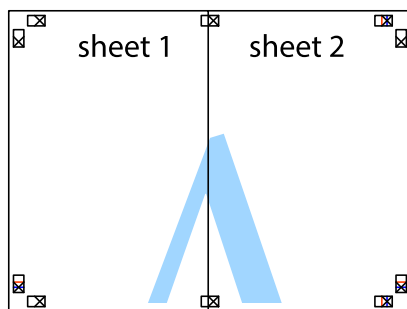


3. Lõigake kleebitud lehed mööda joendusmärkide vahelist vertikaalset punast joont pooleks (järgige ristidest vasakul olevat joont).



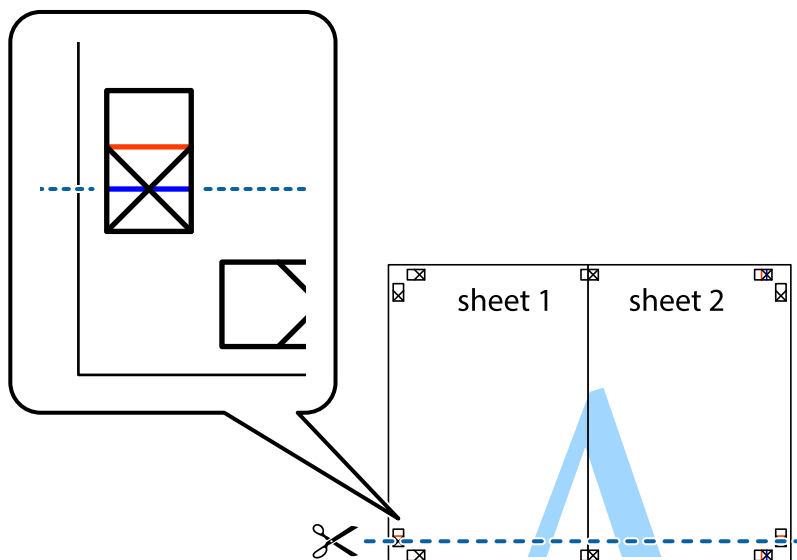
Printimine

4. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.



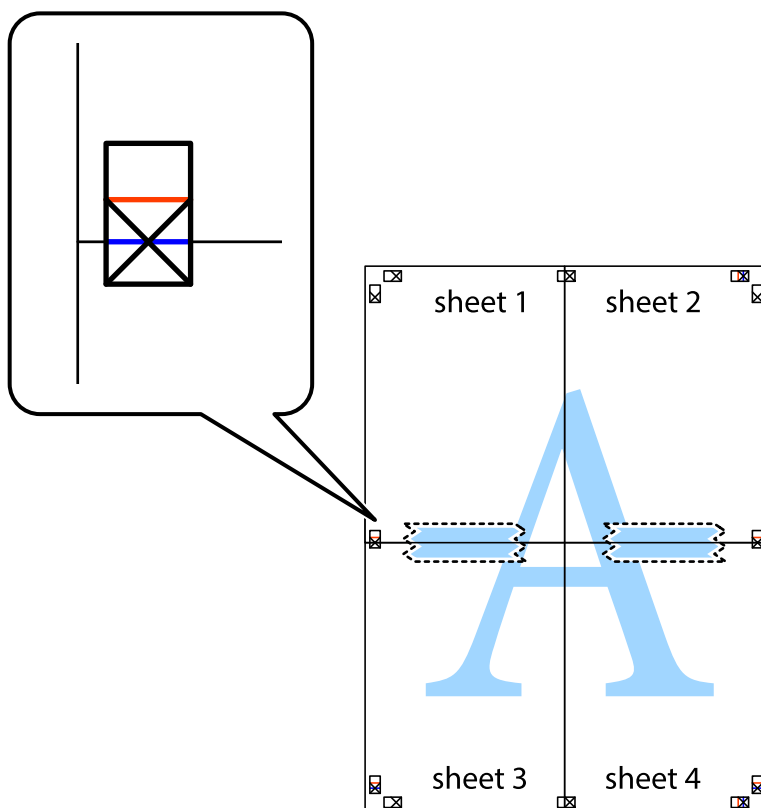
5. Sheet 3 ja Sheet 4 kokkukleepimiseks korrake toiminguid 1–4.

6. Lõigake mööda vasakpoolse ja parempoolse risti vahelist sinist horisontaalset joont Sheet 1 ja Sheet 2 veerised ära.



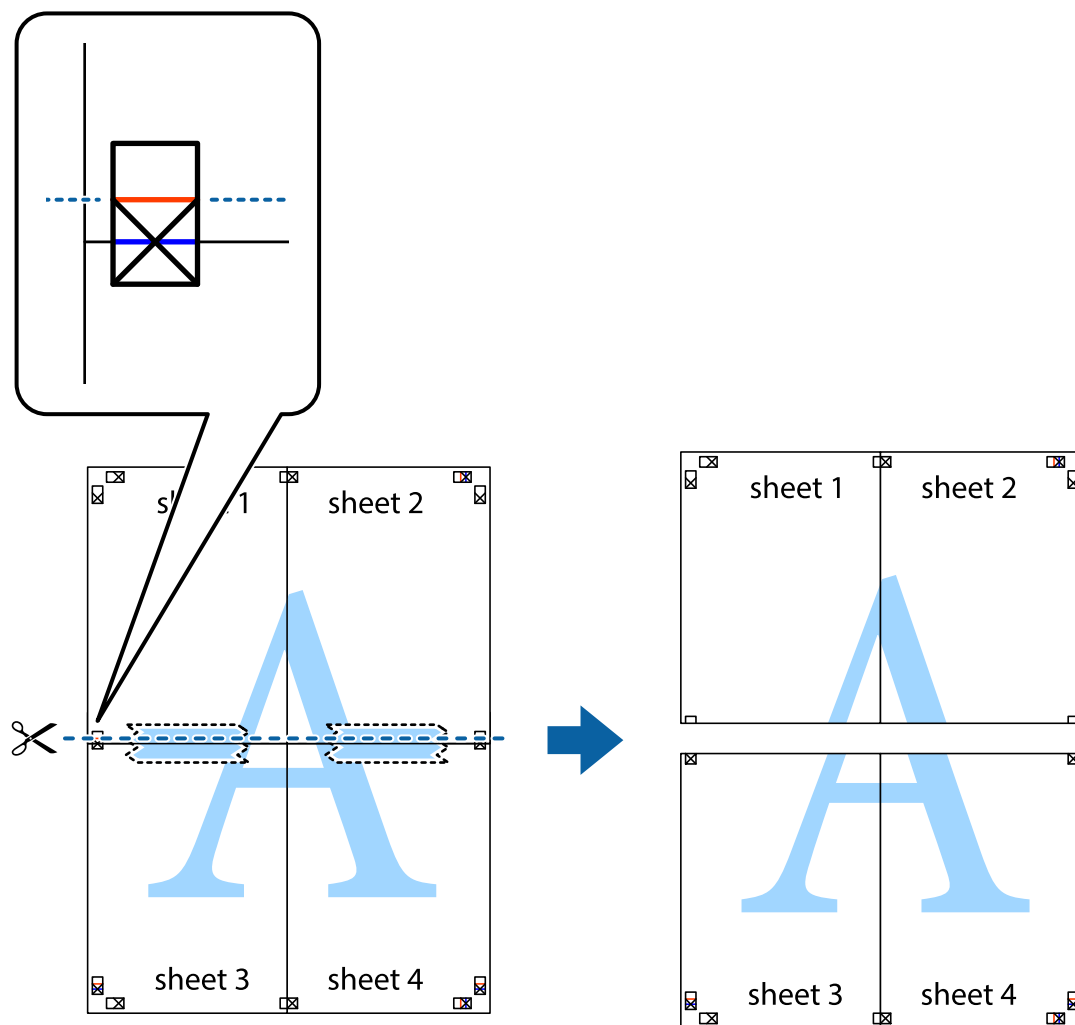
Printimine

7. Asetage Sheet 1 ja Sheet 2 serv Sheet 3 ja Sheet 4 peale ning joondage ristid. Seejärel kleepige lehed tagaküljelt ajutiselt kokku.

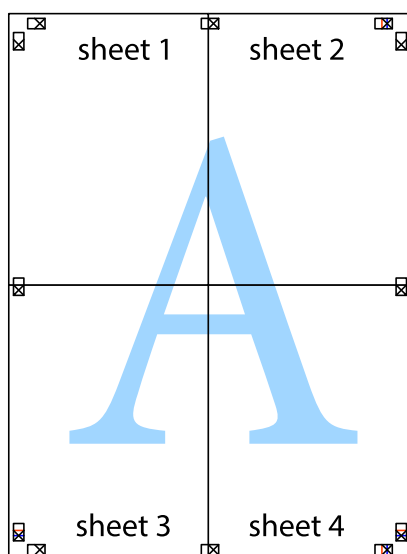


Printimine

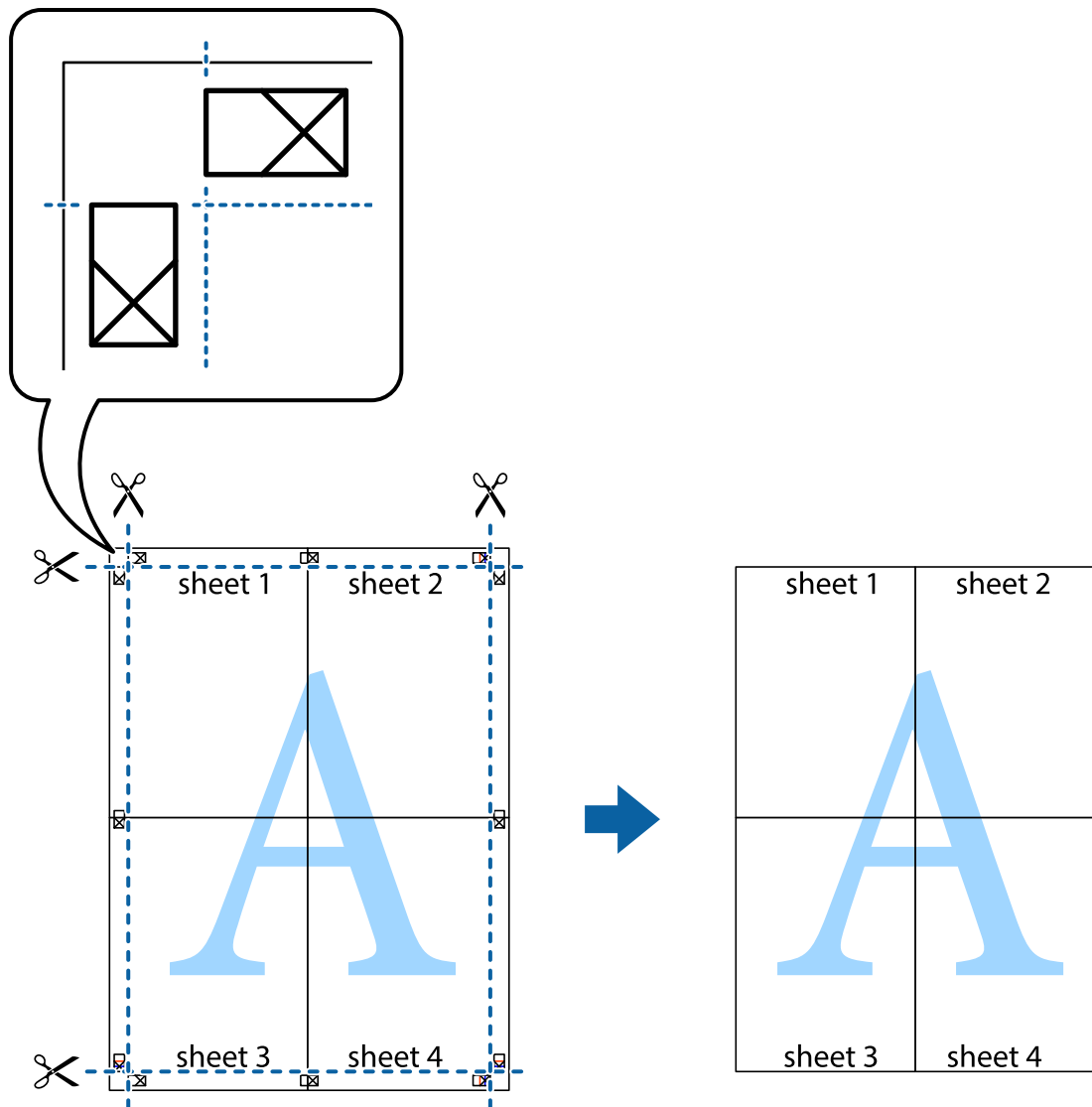
8. Lõigake kleebitud lehed mööda joendusmärkide vahelist horisontaalset punast joont pooleks (järgige ristidest ülalpool olevat joont).



9. Kleepige lehed tagaküljelt kokku.



10. Lõigake piki välisjuhikut ära ka ülejäänud veerised.



Täpsemate sätetega printimine

Selles jaotises kirjeldatakse printeridraiveri mitmesuguseid lisapaigutus- ja printimisfunktsioone.

Seotud teave

- ➔ „Windowsi printeridraiver” lk 143
- ➔ „Mac OS Xi printeridraiver” lk 145

Printimise eelseadistuse lisamine

Kui loote sageli kasutatavatest printisätetest printeridraiveris oma eelseadistuse, võite hõlpsalt printida, valides eelseadistuse loendist.

Printimine

Windows

Oma eelseadistuse lisamiseks määrake sätted **Dokumendi formaat** ja **Paberitüüp** vahekaardil **Pealeht** või **Veel suvandeid** ning klõpsake seejärel suvandit **Lisa/eemalda eelseaded**, mis asub jaotises **Printimise eelmäärangud**.

Mac OS X

Avage printimisdialog. Oma eelseadistuse lisamiseks määrake sellised sätted nagu **Paberiformaat** ja **Meediumitüüp** ning salvestage seejärel praegused sätted **Eelseadete**ks.

Vähendatud või suurendatud dokumendi printimine

Võite dokumenti protsendimäära võrra suurendada või vähendada.

Windows

Määrake **Dokumendi formaat** vahekaardil **Veel suvandeid**. Valige suvand **Vähenda/suurenda dokumenti, Suurenda** ja sisestage seejärel protsendimäär.

Mac OS X

Valige menüüst **File** kirje **Page Setup**. Valige suvandite **Format For** ja **Paper Size** sätted ning sisestage välja **Scale** protsent. Sulgege aken ja printige, järgides üldisi printimisjuhiseid.

Printimisvärvi kohandamine

Võite kohandada printimiseks kasutatavaid värve.

Funktsiooniga **PhotoEnhance** luuakse selgem kujutis ja erksamad värvid, kohandades automaatselt algse pildi kontrastsust, küllastust ning eredust.

Märkus.

- ☐ *Neid kohandusi ei rakendata algsetele andmetele.*
- ☐ *Funktsioon **PhotoEnhance** kohandab värve pildistatava asukohta analüüsides. Kui olete pilti vähendades, suurendades, kärpides või pöörates pildistatava asukohta muutnud, võib värv ootamatult muutuda. Kui pilt on fookusest väljas, võib selle toon ebalooslik olla. Kui värvid muutuvad või mõjuvad ebalooslikult, printige mõne muu režiimiga, mitte funktsiooniga **PhotoEnhance**.*

Windows

Valige värviparanduse meetod suvandist **Värvikorrektsoon** vahekaardil **Veel suvandeid**.

Kui teete valiku **Automaatne**, reguleeritakse värve automaatselt, et need vastaksid paberi tüübile ja prindikvaliteedi sätetele. Kui teete valiku **Kohandatud** ja klõpsate **Täpsemalt**, saate ise sätteid valida.

Mac OS X

Avage printimisdialog. Valige hüpikmenüüst **Color Matching** ja seejärel **EPSON Color Controls**. Valige hüpikmenüüst **Color Options** ja valige üks saadaolevatest suvanditest. Klõpsake noolel suvandi **Täpsemad sätted** kõrval ja tehke soovitud sätteid.

Kopeerimisvastase mustri printimine (ainult Windows)

Saate printida dokumente, millel on nähtamatu kiri (nt „koopia”). See kiri ilmub nähtavale dokumendi paljundamisel, et koopiaid oleks võimalik originaalist eristada. Võite ka oma kopeerimisvastase mustri lisada.

Märkus.

See funktsioon on saadaval vaid siis, kui järgmised sätted on valitud.

- ☐ *Paberitüüp: tavapaberid*
- ☐ *Kvaliteet: Standard*
- ☐ *Automaatne kahepoolne printimine: keelatud*
- ☐ *Värvikorrektsoon: Automaatne*
- ☐ *Põikikiudu paber: keelatud*

Klõpsake suvandit **Vesimärgi omadused** vahekaardil **Veel suvandeid** ning valige seejärel kopeerimisvastane muster. Üksikasjade, nagu formaat ja tihedus, muutmiseks klõpsake nuppu **Sätted**.

Vesimärgi printimine (ainult Windows)

Võite lisada printitud lehtedele vesimärgi (nt „salajane”). Võite ka lisada oma vesimärgi.

Klõpsake suvandit **Vesimärgi omadused** vahekaardil **Veel suvandeid** ning valige seejärel vesimärk. Üksikasjade (nt vesimärgi värv ja asukoht) muutmiseks klõpsake nuppu **Sätted**.

Päise ja jaluse printimine (ainult Windows)

Saate päiste ja jalustena printida teavet, nagu kasutajanimi ja printimiskuupäev.

Klõpsake suvandit **Vesimärgi omadused** vahekaardil **Veel suvandeid** ja valige seejärel suvand **Päis/jalus**. Klõpsake suvandit **Sätted** ja valige rippmenüüst vajalikud sätted.

Prinditööle parooli määramine (ainult Windows)

Saate prinditööle parooli määrata, et takistada printimist, kuni printeri juhtpaneelil on sisestatud parool.

Valige suvand **Konfidentsiaalne töö** vahekaardil **Veel suvandeid** ja sisestage seejärel parool.

Töö printimiseks vajutage printeri juhtpaneelil nuppu **i** ja valige seejärel suvand **Confidential Job**. Valige töö ja sisestage parool.

Printimine nutiseadmetest

Rakenduse Epson iPrint kasutamine

Epson iPrint on rakendus, millega saate printida fotosid, dokumente ja veebilehti nutiseadmest (nt nutitelefon või tahvelarvuti). Saate kasutada kohalikku printimist, printimist nutiseadmest, mis on ühendatud printeriga samasse

Printimine

juhtmeta võrku, või kaugprintimist (kaugasukohast Interneti kaudu). Kaugprintimise kasutamiseks registreerige printer teenuses Epson Connect.



Seotud teave

➔ „Teenus Epson Connect” lk 141

Rakenduse Epson iPrint installimine

Rakenduse Epson iPrint saate oma nutiseadmesse installida järgmist URL-i või QR-koodi kasutades.

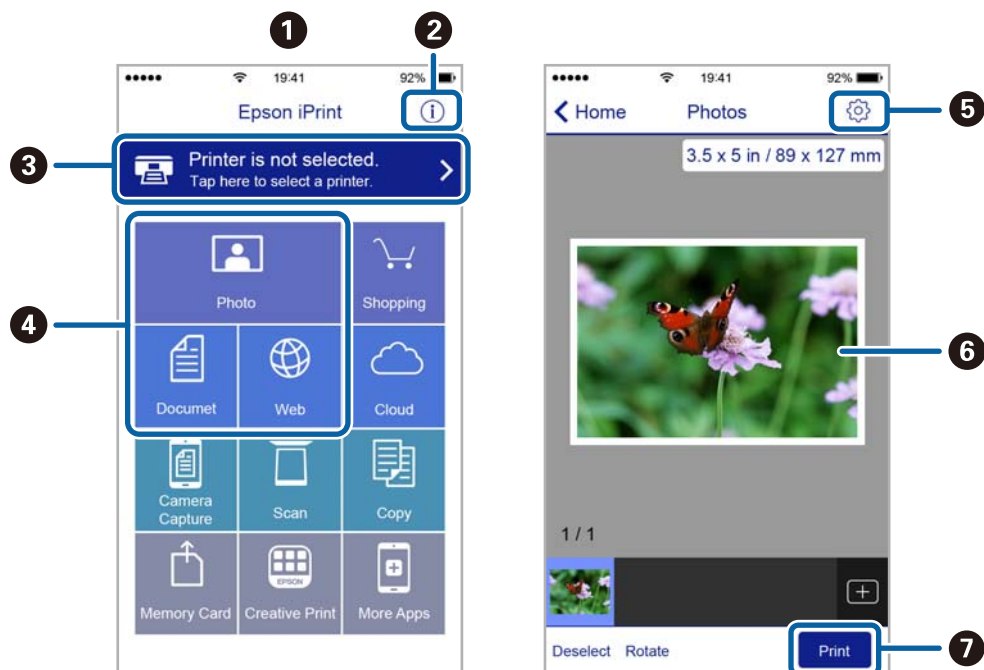
<http://ipr.to/c>



Printimine rakendusega Epson iPrint

Käivitage nutiseadmes Epson iPrint ja valige avakuvalt üksus, mida soovite kasutada.

Järgmisi ekraane võidakse ilma ette teatamata muuta.



Printimine

1	Avakuva rakenduse käivitamisel.
2	Kuvab teavet printeri seadistamise kohta ja KKK.
3	Kuvab ekraani, kus saate valida printeri ja selle sätteid. Kui olete printeri juba valinud, ei pea te seda järgmisel korral enam uuesti valima.
4	Valige, mida soovite printida, nagu fotod, dokumendid või veebilehed.
5	Kuvab ekraani prindisätete, nagu paberiformaat ja -tüüp, valimiseks.
6	Kuvab valitud fotod ja dokumendid.
7	Alustab printimist.

Märkus.

Dokumendimenüüst printimiseks, kasutades seadmeid iPhone, iPad ja iPod touch, mis töötavad platvormil iOS, käivitage Epson iPrint pärast prinditava dokumendi edastamist, kasutades rakenduse iTunes failijagamisfunktsiooni.

Funktsiooni AirPrint kasutamine

AirPrint võimaldab teil printida juhtmeta AirPrint-valmidusega printeriga iOS-seadmest, kasutades iOSi uusimat versiooni ja Mac OS X v10.7.x või uuemat.



Märkus.

Vt täiendavaid üksikasju AirPrint lehelt Apple'i veebisaidil.

1. Laadige paber printerisse.
2. Ühendage seade sama traadita võrguga, mida kasutab teie printer.
3. Printige seadmest printerisse.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „System Administration” lk 30

Printimise tühistamine


Märkus.

- ❑ Te ei saa Windows, is prinditööd arvutist tühistada, kui see on terveniisti printerisse saadetud. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt.
- ❑ Opsüsteemis Mac OS X mitme lehe printimise ajal ei saa te kõiki prinditöid juhtpaneelilt tühistada. Sel juhul katkestage prinditöö arvutist.
- ❑ Kui saatsite prinditöö opsüsteemist Mac OS X v10.6.x või v10.5.8 võrgu kaudu, on võimalik, et te ei saa seda arvutist tühistada. Sel juhul katkestage prinditöö printeri juhtpaneelilt. Te peate muutma sätteid utiliidis Web Config, et tühistada printimine arvutist. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti Võrgujuhend.

Printimise tühistamine – printerinupp

Poolelioleva prinditöö tühistamiseks vajutage nuppu .

Printimise tühistamine – olekumenüü

1. Vajutage nuppu , et kuvada **Status Menu**.
2. Valige suvandid **Job Monitor > Print Job**.
Pooleliolevad ja ootel tööd kuvatakse loendis.
3. Valige töö, mille soovite tühistada.
4. Vajutage nuppu **Cancel**.

Printimise tühistamine – Windows

1. Avage printeridraiveri aken.
2. Valige vahekaart **Hooldus**.
3. Klõpsake nuppu **Printimisjärjek.**.
4. Paremklopsake tööle, mida soovite katkestada, ja seejärel valige käsk **Loobu**.

Seotud teave


➔ [„Windowsi printeridraiver” lk 143](#)

Printimise tühistamine – Mac OS X

1. Klõpsake **dokil** olevat printeriikooni.
2. Valige printimistöö, mille soovite tühistada.

3. Tühistage töö.

- ☐ Mac OS X v10.8.x kuni Mac OS X v10.9.x

Klõpsake edenemisnäidiku kõrval olevat nuppu .

- ☐ Mac OS X v10.5.8 kuni v10.7.x


Klõpsake nuppu **Kustuta**.

Kopeerimine

1. Laadige paber printerisse.
2. Asetage originaalid seadmesse.
3. Sisenege avakuvalt suvandisse **Copy**.
4. Sisestage numbriklahvistikult koopiate arv.
5. Vajutage suvandit **Layout** ja valige seejärel sobiv paigutus.
6. Tehke vajadusel ka muid seadistusi. Saate teha üksikasjalikke seadistusi, vajutades suvandit **Settings**.

Märkus.

- ☐ Vajutage suvandit **Preset**, et sätteid eelseadistusena salvestada.
- ☐ Vajutage suvandit **Preview**, et kopeerimistulemuste eelvaadet näha. Kui asetate originaalid ADF-i, siis te eelvaadet ei näe.

7. Vajutage nuppu .

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 49
- ➔ „Režiim Copy” lk 22
- ➔ „Eelseadistuste režiim” lk 37

Skannimine

Juhtpaneelilt skannimine

Meilile skannimine

Skannitud pildifaile võite saata otse printerist eelkonfigureeritud meiliserveri kaudu meili teel. Enne funktsiooni kasutamist peate meiliserveri konfigureerima.

Saate meiliaadressi otse sisestada, kuid lihtsam võib olla see esmalt kontaktiloendis registreerida.

Märkus.

- ☐ Enne selle funktsiooni kasutamist veenduge, et printeri sätted **Date/Time** ja **Time Difference** on õiged. Kasutage menüüsid, valides suvandid **System Administration** > **Common Settings**.
- ☐ Kasutades juhtpaneelil funktsiooni **Document Capture Pro** selle funktsiooni asemel, võite saata meile otse. Enne funktsiooni kasutamist veenduge, et olete registreerinud töö meilide saatmiseks **Document Capture Pro** all ja et arvuti on sisse lülitatud.

1. Asetage originaalid seadmesse.

2. Valige avakuvalt **Scan**.

3. Valige **Email**.

4. Sisestage meiliaadressid.

- ☐ Adressaadi kontaktiloendist valimiseks tehke järgmist. Vajutage suvandit **Contacts**, valige mõne kontakti märkeruut ja vajutage seejärel nuppu **Proceed**.
- ☐ Ajaloo loendist valimiseks tehke järgmist. Vajutage suvandit **History**, täitke mõne kontakti märkeruut ja vajutage seejärel suvandit **Add to Destination**.
- ☐ Meiliaadressi käsitsi sisestamiseks tehke järgmist. Valige suvand **Enter Email Address**, sisestage meiliaadress ja vajutage seejärel ekraani alumises parempoolses osas olevat sisestusklahvi. Kui olete juba muid aadresse sisestanud, vajutage uuesti **Enter Email Address** ning sisestage veel meiliaadresse.


Märkus.

Võite saata meile kuni 10 individuaalsele meiliaadressile ja rühmale.

5. Vajutage suvandit **Menu** ja määrake seejärel suvandite **Email Settings** ja **Basic Settings** sätteid.

Märkus.

- ☐ Võite suvandis **Attached File Max Size** meili manusesse lisatavate failide maksimaalse suuruse määrata.
- ☐ Kui valite failivorminguks PDF-i, saate faili kaitsmiseks parooli määrata. Valige suvand **PDF Settings** ja määrake seejärel sätteid.
- ☐ Vajutage suvandit **Preset**, et sätteid eelseadistusena salvestada.

6. Vajutage nuppu .

Skannitud pilt saadetakse meili teel.

Seotud teave

- ➔ „System Administration” lk 30
- ➔ „Meiliserveri konfigureerimine” lk 205
- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 54
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 49
- ➔ „Režiim Scan” lk 24
- ➔ „Eelseadistuste režiim” lk 37
- ➔ „Skannimine tarkvara Document Capture Pro kasutades (ainult Windows)” lk 84

Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine

Saate skannitud pildi võrgus asuvasse konkreetseesse kausta salvestada. Kausta määramiseks võite sisestada otse kaustatee, kuid lihtsam võib olla kaustateave esmalt kontaktiloendis registreerida.

Märkus.

Enne selle funktsiooni kasutamist veenduge, et **Date/Time** ja **Time Difference** sätted on printeris õiged. Menüüde avamiseks valige **System Administration** > **Common Settings**.

1. Asetage originaalid seadmesse.
2. Sisenege avakuvalt suvandisse **Scan**.
3. Valige suvand **Network Folder/FTP**.
4. Määrake kaust.
 - ☐ Adressaadi kontaktiloendist valimiseks tehke järgmist. Vajutage suvandit **Contacts**, valige kontakt ja vajutage seejärel nuppu **Proceed**.
 - ☐ Kaustatee otse sisestamiseks tehke järgmist. Vajutage nuppu **Enter Location**. Valige suvand **Communication Mode**, sisestage sättes **Location** kaustatee ja määrake seejärel muud kausta sätteid.

Märkus.

Sisestage kausta tee järgmises vormingus.

Kui andmevahetuseks kasutatakse protokoll SMB:

\\hosti nimi\kausta nimi


Kui andmevahetuseks kasutatakse protokoll FTP:

ftp://hosti nimi/kausta nimi

5. Vajutage suvandit **Format** ja valige seejärel sobiv failivorming.
6. Vajutage suvandit **Menu** ja määrake seejärel suvandite **File Settings** ja **Basic Settings** sätteid.

Märkus.

- ☐ Kui valite failivorminguks PDF-i, saate faili kaitsmiseks parooli määrata. Valige suvand **PDF Settings** ja määrake seejärel sätteid.
- ☐ Vajutage suvandit **Preset**, et sätteid eelseadistusena salvestada.

7. Vajutage nuppu .

Skannitud pilt salvestatakse.

Seotud teave

- ➔ „System Administration” lk 30
- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 54
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 49
- ➔ „Režiim Scan” lk 24
- ➔ „Eelseadistuste režiim” lk 37


Mäluseadmele skannimine

Saate skannitud pildi mäluseadmele salvestada.

1. Sisestage mäluseade printeri välisliidese USB-porti.
2. Asetage originaalid seadmesse.
3. Sisenege avakuvalt suvandisse **Scan**.
4. Valige suvand **Memory Device**.
5. Vajutage suvandit **Format** ja valige seejärel faili salvestamise vorming.
6. Valige suvand **Settings** ja määrake seejärel skannisätted.

Märkus.

- ☐ Kui valite failivorminguks PDF-i, saate faili kaitsmiseks parooli määrata. Valige suvand **PDF Settings** ja määrake seejärel sätteid.
- ☐ Vajutage suvandit **Preset**, et sätteid eelseadistusena salvestada.

7. Vajutage nuppu .

Skannitud pilt salvestatakse.

Seotud teave

- ➔ „Detailide nimetused ja funktsioonid” lk 16
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 49
- ➔ „Režiim Scan” lk 24
- ➔ „Eelseadistuste režiim” lk 37

Pilvekeskkonda skannimine

Skannitud kujutised saate saata pilveteenustesse, kasutades rakendust Epson Connect.

Lisateavet saate Epson Connecti veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

Skannimine tarkvara Document Capture Pro kasutades (ainult Windows)

Võite skannida originaali, kasutades tarkvaras Document Capture Pro määratud sätteid.

Märkus.

☐ *Installige enne skannimist tarkvara Document Capture Pro ja määrake töö sätteid.*


☐ *Ühendage printer ja arvuti enne skannima hakkamist võrguga.*

1. Asetage originaalid seadmesse.
2. Sisenege avakuvalt suvandisse **Scan**.
3. Valige suvand **Document Capture Pro**.
4. Vajutage suvandit **Select Computer** ja valige seejärel arvuti, mis on tarkvaras Document Capture Pro töö jaoks registreeritud.

Märkus.

☐ *Kui valite suvandid **Option** > **Network Scanning Settings** ja lubate tarkvaras Document Capture Pro suvandi **Protect with password**, sisestage parool.*

☐ *Kui soovite ainult ühe töö määrata, jätkake 6. sammuga.*

5. Valige töö.
 6. Vajutage ala, milles töö sisu kuvatakse, ja vaadake töö üksikasju.
 7. Vajutage nuppu .
- Skannitud pilt salvestatakse.

Seotud teave

➔ „Originaalide paigutamine” lk 49

➔ „Document Capture Pro (ainult Windows)” lk 146


Arvutisse (WSD) skannimine

Märkus.

☐ *Enne funktsiooni kasutamist peate arvutit seadistama. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti Võrgujuhend.*

☐ *See funktsioon on saadaval üksnes nende arvutite jaoks, millesse on installitud operatsioonisüsteem Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.*

1. Asetage originaalid seadmesse.
2. Sisenege avakuvalt suvandisse **Scan**.
3. Valige suvand **Computer (WSD)**.
4. Valige arvuti.

5. Vajutage nuppu .

Skannitud pilt salvestatakse.

Märkus.

Lugege arvuti dokumentatsioonist teavet selle kohta, kuhu skannitud pilt arvutis salvestatakse.

Seotud teave

➔ „Originaalide paigutamine” lk 49

Arvutist skannimine

Skannige skanneridraiveriga „EPSON Scan”. Vaadake sätete seletusi utiliidi EPSON Scan spikrist.

Kasutajate autentimine juurdepääsu reguleerimisel EPSON Scanis (ainult Windows)

Kui juurdepääsu reguleerimise funktsioon on printeri jaoks lubatud, tuleb teil skannimisel kasutaja ID ja parool sisestada. Registreerige EPSON Scanis kasutajanimi ja parool. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

1. Avage EPSON Scani sätted.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sisestage otsimise tuumnuppu „EPSON Scan seaded” ja valige seejärel kuvatav ikoon.
 - ☐ Välja arvatud Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** või **Programmid > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan seaded**.
2. Klõpsake nuppu **Juurdepääsukontroll**.
3. Sisestage kasutajanimi ja parool.

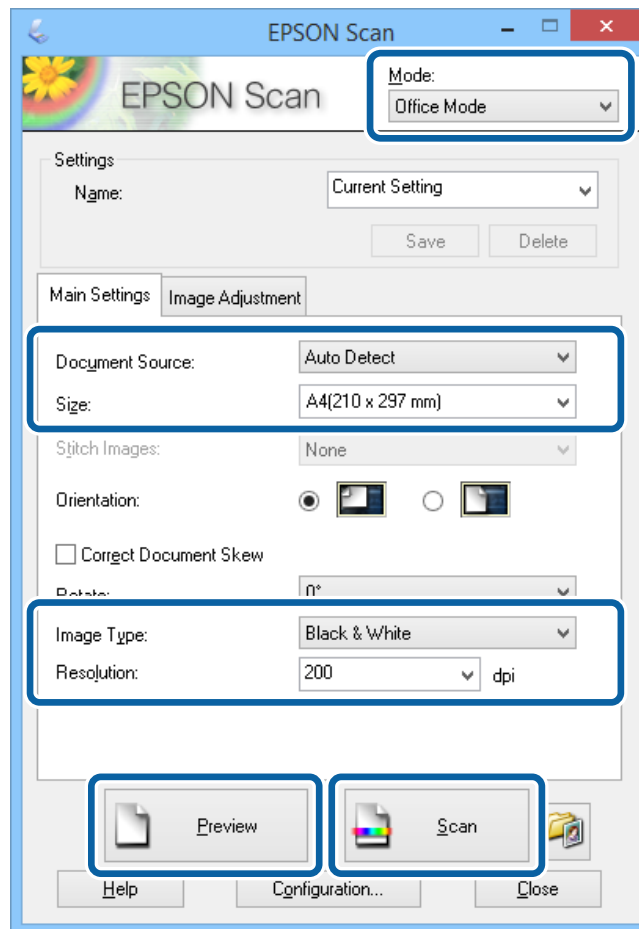
Režiimis Kontorirežiim skannimine

Saate kiiresti mitut tekstidokumenti skannida.

1. Asetage originaalid seadmesse.
2. Käivitage EPSON Scan.

Skannimine

3. Valige suvand **Kontorirežiim**, mis asub loendis **Režiim**.



4. Valige vahekaardil **Põhiseaded** järgmised sätted.

- ☐ Dokumendi allikas: valige dokumendiallikas, millesse originaali laadisite.
- ☐ Suurus: valige originaali formaat.
- ☐ Pildi tüüp: valige skannitava pildi tüüp.
- ☐ Resolutsioon: valige skannitava pildi resolutsioon.

5. Klõpsake nuppu **Eelvaade**.

Avaneb eelvaateaken.

Märkus.

Kui asetate originaalid ADF-i, väljastatakse eelvaate lõpus originaalide esimene lehekülg. Pange dokumendi esimene lehekülg ülejäänud lehtede peale ja laadige seejärel kogu originaal ADF-i.

6. Kinnitage eelvaade ja määrake vajadusel vahekaardil **Pildi seadistamine** sätted.

Märkus.

Saate pilti kohandada, näiteks teksti täiustada.

7. Klõpsake nuppu **Skanni**.

8. Tehke aknas **Faili salvestusseaded** soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.

Skannitud pilt salvestatakse määratud kausta.

Skannimine

Märkus.

Kui valite sätte **Pildivorming** väärtuseks PDF-i, saate faili kaitsmiseks parooli määrata. Klõpsake suvandit **Suvandid**, valige vahekaart **Turvalisus** ja määrake seejärel sätteid.

Seotud teave

- ➡ „Originaalide paigutamine” lk 49
- ➡ „EPSON Scan (skanneridraiver)” lk 146

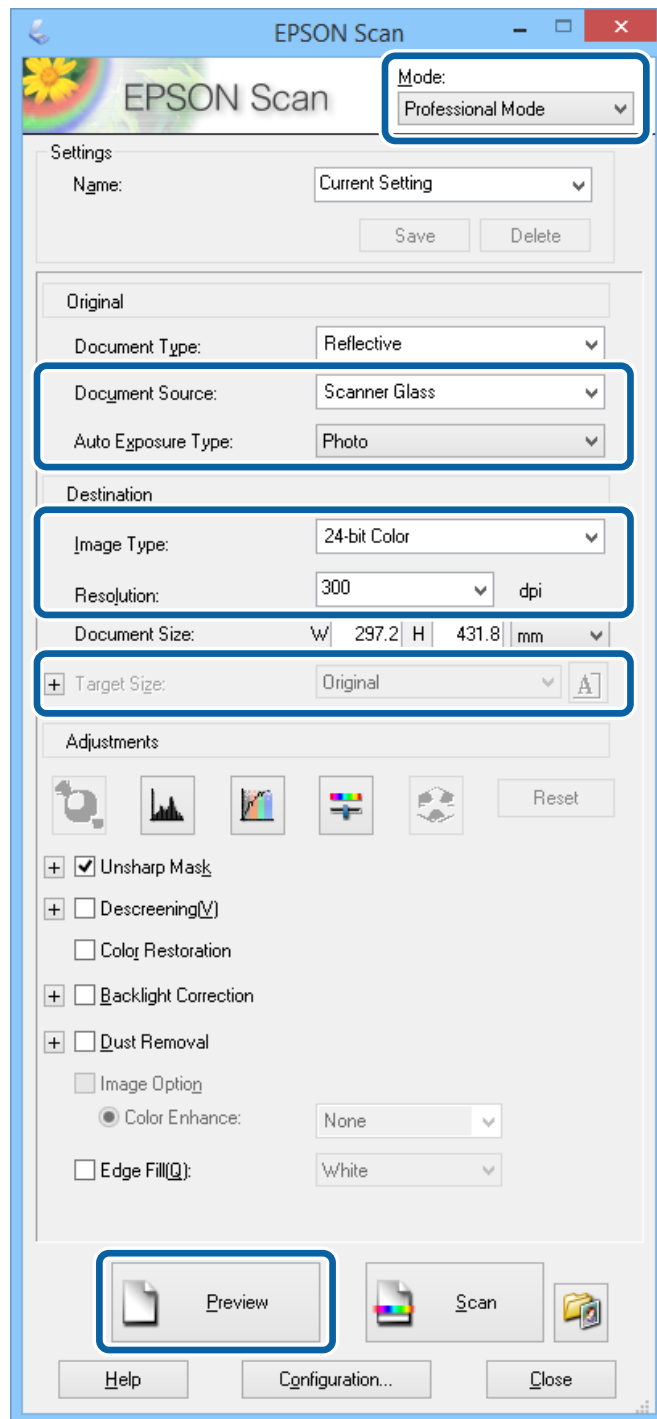
Režiimis Professionaalne režiim skannimine

Võite pilte skannida samal ajal nende kvaliteeti ja värvi kohandades. Seda režiimi on soovitatav kasutada edasijõudnud kasutajatel.

1. Asetage originaalid seadmesse.
2. Käivitage EPSON Scan.

Skannimine

3. Valige suvand **Professionaalne režiim**, mis asub loendis **Režiim**.



4. Tehke järgmised seadistused.

- ☐ Dokumendi allikas: valige dokumendiallikas, millesse originaali laadisite.
- ☐ Automaatne särituse tüüp: valige originaalile sobiv särituse tüüp.
- ☐ Pildi tüüp: valige skannitava pildi tüüp.
- ☐ Resolutsioon: valige skannitava pildi resolutsioon.
- ☐ Objekti formaat: valige skannitud pildi formaat.

Skannimine

5. Klõpsake nuppu **Eelvaade**.

Avaneb eelvaateaken.

Märkus.

Kui asetate originaalid ADF-i, väljastatakse eelvaate lõpus originaalide esimene lehekülg. Pange dokumendi esimene lehekülg ülejäänud lehtede peale ja laadige seejärel kogu originaal ADF-i.

6. Vaadake eelvaadet ja kohandage vajadusel pilti.

Märkus.

Saate pilti mitmesugusel viisil kohandada, näiteks selle värvi, teravust ja kontrastsust parandada.

7. Klõpsake nuppu **Skanni**.8. Tehke aknas **Faili salvestusseaded** soovitud seadistused ja klõpsake seejärel nuppu **OK**.

Skannitud pilt salvestatakse määratud kausta.

Märkus.

Kui valite sätte **Pildivorming** väärtuseks PDF-i, saate faili kaitsmiseks parooli määrata. Klõpsake suvandit **Suvandid**, valige vahekaart **Turvalisus** ja määrake seejärel sätted.

Seotud teave

➔ „Originaalide paigutamine” lk 49

➔ „EPSON Scan (skanneridraiver)” lk 146

Skannimine nutiseadmetest

Epson iPrint on rakendus, mis võimaldab skannida fotosid ja dokumente nutiseadmest, nagu nutitelefon või tahvelarvuti, mis on ühendatud printeriga samasse juhtmeta võrku. Saate salvestada skannitud andmed nutiseadmesse või pilveteenustesse, saata neid meiliga või välja printida.

Epson iPrinti saate oma nutiseadmesse installida järgmist URL-i või QR-koodi kasutades.

<http://ipr.to/c>

**Funktsiooni Epson iPrint kasutamine**

Käivitage nutiseadmes Epson iPrint ja valige avakuvalt üksus, mida soovite kasutada.

Skannimine

Järgmisi ekraane võidakse ilma ette teatamata muuta.



1	Avakuva rakenduse käivitamisel.
2	Kuvab teavet printeri seadistamise kohta ja KKK.
3	Kuvab ekraani, kus saate valida printeri ja selle sätted. Kui olete printeri juba valinud, ei pea te seda järgmisel korral enam uuesti valima.
4	Kuvab skannimisekraani.
5	Kuvab ekraani, kus saate valida skannimissätteid, näiteks resolutsioon.
6	Kuvab skannitud pildid.
7	Alustab skannimist.
8	Kuvab ekraani, kus saate salvestada skannitud andmed nutiseadmesse või pilveteenustesse.
9	Kuvab ekraani, kus saate skannitud andmeid meili teel saata.
10	Kuvab ekraani, kus saate skannitud andmeid printida.

Faksimine

Faksi seadistamine

Telefoniliiniga ühendamine

Ühilduvad telefoniliinid

Võite printerit kasutada standardsete analoogtelefoniliinidega (PSTN ehk kanalikommutatatsiooniga avalik telefonivõrk) ja kodukeskjaama telefonisüsteemides.

Printerit ei pruugi olla võimalik kasutada järgmiste telefoniliinide või -süsteemidega.

- ☐ VoIP-telefoniliin, nagu DSL või kiudoptika digitaalteenus
- ☐ Digitaaltelefoniliin (ISDN)
- ☐ Mõned kodukeskjaama telefonisüsteemid
- ☐ Kui telefonikontakti ja printeri vahele on ühendatud adapterid, nagu terminaliadapterid, VoIP-adapterid, jagurid või DSL-marsruuter.

Printeri ühendamine telefoniliiniga

Ühendage printer telefoniseinapistikusse, kasutades RJ-11 (6P2C) telefonikaablit. Ühendades telefoni printeriga, kasutage teist RJ-11 (6P2C) telefonikaablit.

Olenevalt piirkonnast võib telefonikaabel printeriga kaasas olla. Kui kaabel on printeriga kaasas, kasutage seda.

Võimalik, et teil tuleb telefonikaabel konkreetses riigis või piirkonnas ettenähtud adapteriga ühendada.

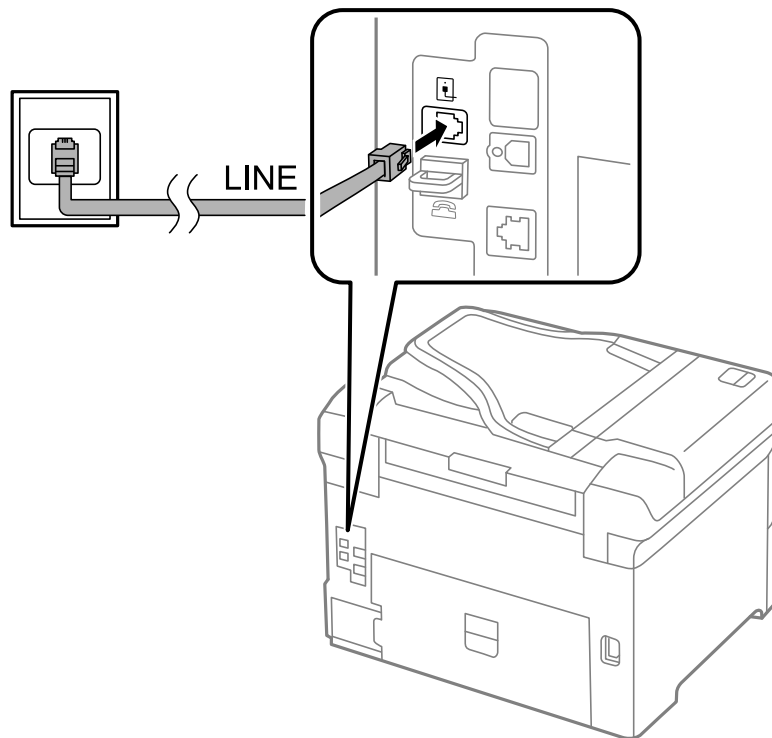
**Oluline teave:**

Eemaldage printeri pordilt EXT. kate üksnes siis, kui ühendate telefoni printeriga. Ärge eemaldage katet, kui te telefoni ei ühenda.

Piirkondades, kus esineb sageli äikest, soovitame teil volukaitset kasutada.

Faksimine**Standardse telefoniliini (PSTN) või kodukeskjaamaga ühendamine**

Ühendage telefonikontaktist või kodukeskjaamast tulev telefonikaabel printeri tagaküljel asuva pordiga LINE.

**Seotud teave**

➔ „Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine” lk 97

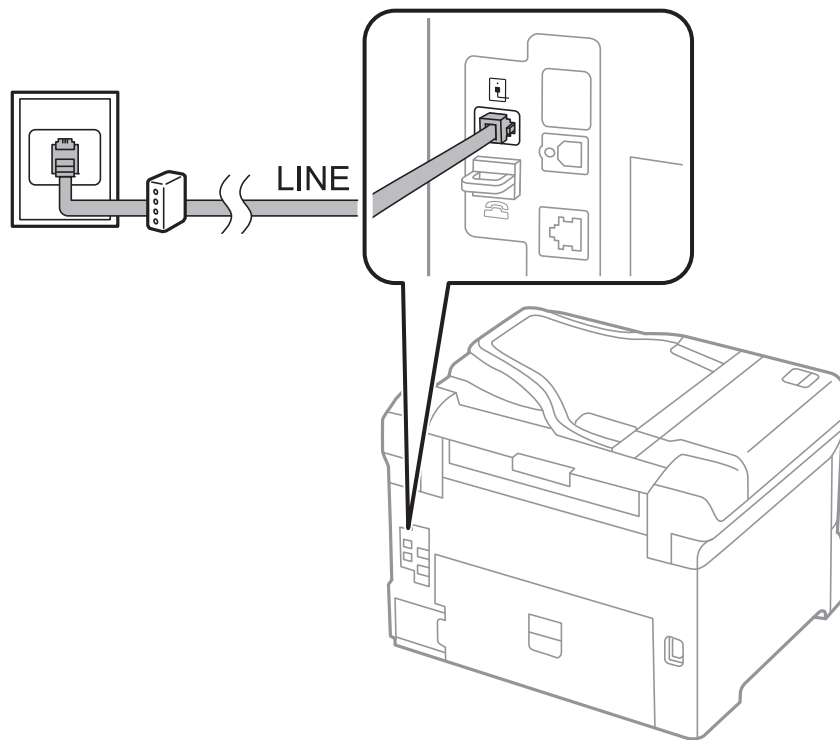
DSL-i või ISDN-i ühendamine

Ühendage DSL-modemist või ISDN-i ühendusterminalist tulev telefonikaabel printeri tagaküljel asuva pordiga LINE. Vaadake üksikasju modemi või adapteri dokumentatsioonist.

Faksimine

Märkus.

Kui DSL-modemil pole sisseehitatud DSL-filtrit, ühendage eraldi DSL-filter.



Telefoniseadme ühendamine printeriga

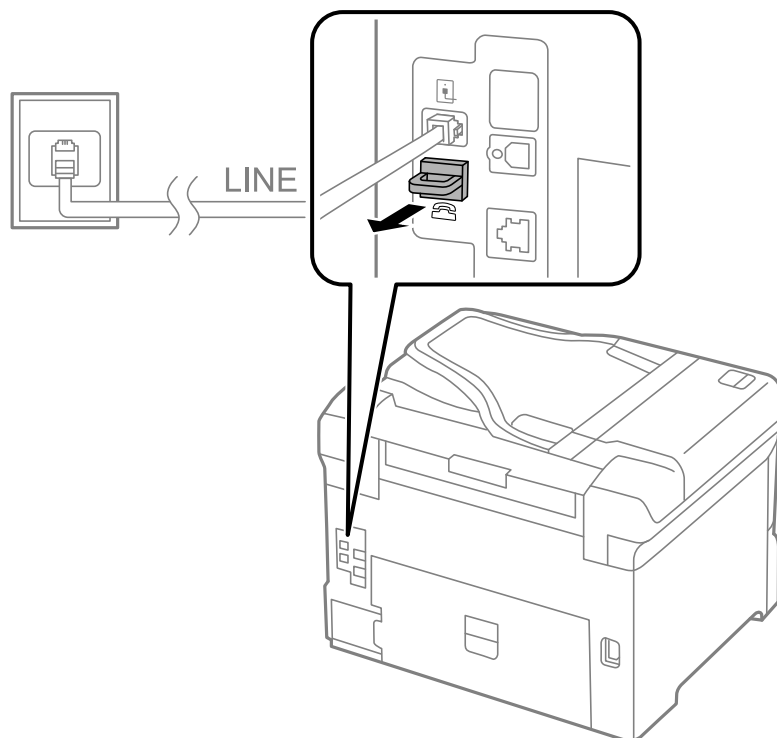
Kui kasutate printerit ja telefoni ühel telefoniliinil, ühendage telefon printeriga.

Märkus.

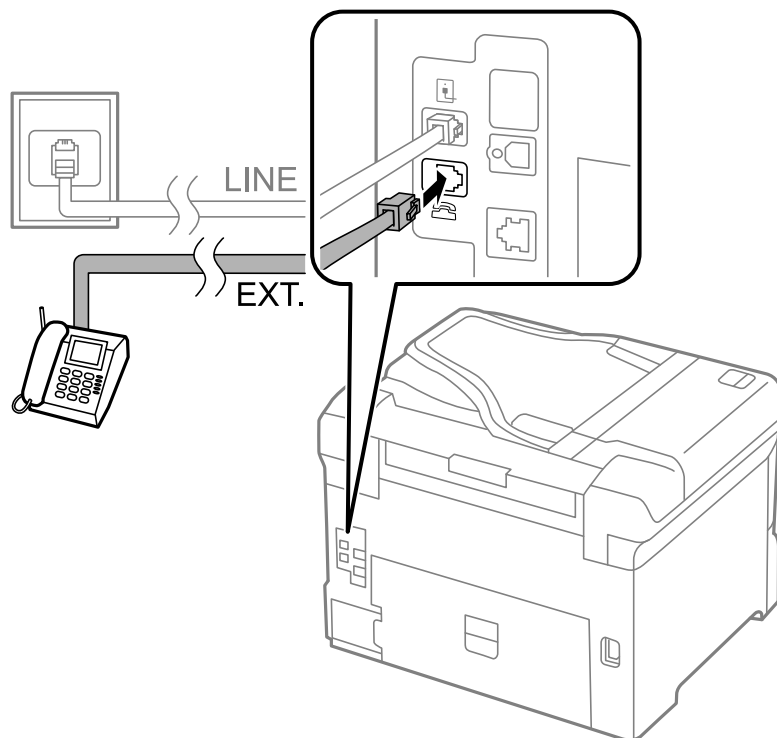
- ☐ Kui telefoniseadmel on faksifunktsioon, keelake see enne ühendamist. Vaadake üksikasju telefoniseadme juhenditest.
- ☐ Kui ühendate automaatvastaja, siis veenduge, et printeri sätte **Rings to Answer** väärtus on suurem kui automaatvastaja vastamiseni kuluvate helinate arv.

Faksimine

1. Eemaldage printeri tagaküljel olevalt pordilt EXT. kate.



2. Ühendage telefoniseade ja port EXT. telefonikaabli abil.



Oluline teave:

Kui seadmed jagavad üht telefoniliini, veenduge, et telefoniseade on printeri pordiga EXT. ühendatud. Kui jaotate liini kaheks ning ühendate telefoniseadme ja printeri eraldi, ei tööta telefon ja printer õigesti.

Faksimine

3. Võtke ühendatud telefoniseadme toru hargilt ja veenduge, et LCD-ekraanil kuvatakse teade [The phone line is in use.].

Kui teadet ei kuvata, kontrollige, kas telefonikaabel on kindlalt pordiga EXT. ühendatud.

Seotud teave

➔ „Automaatvastaja sätted” lk 104

Faksi põhisätete määramine

Määrake esmalt faksi põhisätted, nagu **Receive Mode**, kasutades rakendust **Fax Setting Wizard**, ning konfigureerige seejärel vajadusel muid sätteid.

Kui printer esimest korda sisse lülitatakse, kuvatakse automaatselt rakendus **Fax Setting Wizard**. Kui olete sätted määranud, ei pea te seda enam uuesti tegema, välja arvatud juhul, kui ühenduskeskkonda muudetakse.

Kui administraator on sätted lukustanud, saab ainult tema sätteid määrata.

Faksi põhisätete määramine rakendust Fax Setting Wizard kasutades

Määrake põhisätted, järgides ekraanil kuvatavaid juhiseid.

1. Ühendage printer telefoniliiniga.

**Oluline teave:**

Veenduge enne viisardi käivitamist, et printer on telefoniliiniga ühendatud, kuna viisardi lõpus algab automaatne faksiühenduse kontroll.

2. Valige avakuvalt **Setup**.
3. Valige suvandid **System Administration > Fax Settings > Fax Setting Wizard** ja klõpsake seejärel nuppu **Start**.

Viisard käivitub.

4. Sisestage faksi päise sisestamise ekraanil saatja nimi (nt ettevõtte nimi).

Märkus.

Saatja nimi ja faksinumber kuvatakse saadetavate fakside päisena.

5. Sisestage telefoninumbri sisestamise ekraanil oma faksinumber.

6. Määrake ekraanil **DRD Setting** järgmised sätted.

- ☐ Kui olete telefonifirmalt eristuva helina teenuse tellinud, tehke järgmist. Vajutage nuppu **Proceed**, valige sissetulevate fakside jaoks kasutatav helin ning minge seejärel 9. sammu juurde. Suvandi **Receive Mode** sätteks määratakse automaatselt **Auto**.
- ☐ Kui teil ei ole tarvis seda suvandit seadistada, tehke järgmist. Vajutage nuppu **Skip** ja minge seejärel järgmise sammu juurde.

Faksimine

Märkus.

- ☐ Paljude telefonifirmade pakutav eristuva helina teenus (teenuse nimi erineb olenevalt ettevõttest) võimaldab teil ühel telefoniliinil mitut telefoninumbrit kasutada. Igale numbrile määratakse erinev helin. Võite kasutada üht numbrit häälkõnede ja teist faksikõnede jaoks. Valige suvandis **DRD** faksikõnede helin.
- ☐ Olenevalt piirkonnast kuvatakse sätted **On** ja **Off** suvandi **DRD** valikutena. Valige eristuva helina funktsiooni kasutamiseks säte **On**.

7. Valige ekraanil **Receive Mode Setting**, kas kasutate printeriga ühendatud telefoniseadet.
 - ☐ Kui seade on printeriga ühendatud, tehke järgmist. Vajutage nuppu **Yes** ja minge seejärel järgmise sammu juurde.
 - ☐ Kui seade ei ole printeriga ühendatud, tehke järgmist. Vajutage nuppu **No** ja minge 9. sammu juurde. Suvandi **Receive Mode** sätteks määratakse **Auto**.
8. Valige ekraanil **Receive Mode Setting**, kas soovite fakse automaatselt vastu võtta.
 - ☐ Fakside automaatseks vastuvõtmiseks tehke järgmist. Vajutage nuppu **Yes**. Suvandi **Receive Mode** sätteks määratakse **Auto**.
 - ☐ Fakside käsitsi vastuvõtmiseks tehke järgmist. Vajutage nuppu **No**. Suvandi **Receive Mode** sätteks määratakse **Manual**.
9. Kontrollige ekraanil **Confirm Settings** määratud sätteid ja vajutage seejärel nuppu **Proceed**.
Sätete parandamiseks või muutmiseks vajutage nuppu **↶**.
10. Vajutage faksiühenduse kontrolli käivitamiseks nuppu **Start** ning kui ekraan palub teil kontrolli tulemused välja printida, vajutage nuppu **⬠**.

Seade prindib kontrolli tulemuste aruande, millel on kirjas ühenduse olek.

Märkus.

- ☐ Kui aruandes on välja toodud tõrked, järgige nende lahendamiseks aruandes antud juhiseid.
- ☐ Ekraani **Select Line Type** kuvamisel valige liinitüüp. Kui ühendate printeri kodukeskjaama telefonisüsteemi või terminaliadapteriga, valige suvand **PBX**.
- ☐ Kui ekraanile kuvataise **Select Dial Tone Detection**, valige **Disable**.
Suvandi **Disable** korral võib aga printer valimisel faksinumbri esimese numbri ära jätta ja faksi valele numbrile saata.

Seotud teave

- ➔ „Printeri ühendamine telefoniliiniga” lk 91
- ➔ „Vastuvõtturežiimi määramine” lk 103
- ➔ „Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine” lk 97
- ➔ „Fax Settings” lk 34

Faksi põhisätete individuaalne määramine

Saate faksi sätteid määrata faksi sätete viisardit kasutamata, valides iga sätete menüü eraldi. Viisardis konfigureeritud sätteid saab samuti muuta. Lisateabe saamiseks vaadake faksi sätete menüüde loendit.

Seotud teave

- ➔ „Fax Settings” lk 34

Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine

Määrake järgmised sätted, kui kasutate printerit kontorites, kus on kasutusel laiendid ja välisliini jaoks välissuunakoodid, nagu 0 ja 9.

1. Valige avakuvalt **Setup**.
2. Valige suvandid **System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Line Type**.
3. Valige suvand **PBX**.
4. Valige ekraanil **Access Code** suvand **Use**.
5. Vajutage välja **Access Code**, sisestage telefonisüsteemis kasutatav välissuunakood ja vajutage seejärel ekraani alumises parempoolses osas olevat sisestusklahvi.

Suunakood salvestatakse printerisse. Kui saadate välisele faksinumbrile faksi, sisestage tegeliku suunakoodi asemel # (numbriosund).

Märkus.

Kui sisestate faksinumbri algusesse märgi # (numbriosundi), asendab printer valimisel märgi # salvestatud suunakoodiga. Märgi # kasutamine aitab välisliiniga ühendamisel ühendusprobleeme vältida.

Paberiallika sätete määramine fakside vastuvõtmiseks

Määrake paberiallikad, mida te ei soovi vastuvõetud dokumentide või faksiaruannete printimiseks kasutada. Määrake see säte, kui olete laadinud ühte paberiallikasse eripaberi (näiteks fotopaberi) ja te ei soovi seda paberit fakside printimiseks kasutada.

1. Sisenege avakuvalt suvandisse **Setup**.
2. Valige suvandid **System Administration > Printer Settings > Paper Source Settings > Auto Select Settings > Fax**.
3. Määrake paberiallikas, mida te ei soovi fakside printimiseks kasutada, ning keelake see.

Fakside saatmine

Faksi saatmise põhitoimingud

Saatke värvilisi või ühevärvilisi (mustvalgeid) fakse. Ühevärvilise faksi saatmisel saate skannitud pilti enne saatmist LCD-ekraanil vaadata.

Märkus.

- ☐ Kui faksinumber on hõivatud või esineb probleeme, valib printer ühe minuti möödudes numbri automaatselt uuesti.
- ☐ Saate reserveerida kuni 50 ühevärvilist faksitööd, isegi kui telefoniliini kasutatakse parajasti häälkõne tegemiseks, mõne teise faksi saatmiseks või vastuvõtmiseks. Saate reserveeritud faksitöid vaadata või tühistada suvandis **Job Monitor**, mis asub menüüs **Status Menu**.
- ☐ Kui olete lubanud funktsiooni **Save Failure Data**, siis faksid, mille saatmine ebaõnnestus, salvestatakse ja saate need suvandis **Job Monitor**, mis asub menüüs **Status Menu**, uuesti saata.

Juhtpaneelilt fakside saatmine

1. Asetage originaalid seadmesse.

Märkus.


Võite ühe saatmiskorraga saata kuni 100 lehekülge, kuigi olenevalt järelejäänud mälumahust ei pruugi teil olla võimalik saata fakse, mis sisaldavad isegi vähem kui 100 lehekülge.

2. Sisenege avakuvalt suvandisse **Fax**.

3. Määrake adressaat.

- ☐ Adressaadi käsitsi sisestamiseks tehke järgmist. Sisestage juhtpaneelis või LCD-ekraanil olevast numbriklahvistikust numbrid ja vajutage seejärel ekraani alumises parempoolses osas sisestusklahvi.
- ☐ Adressaadi kontaktiloendist valimiseks tehke järgmist. Vajutage suvandit **Contacts**, valige mõne kontakti märkeruut ja vajutage seejärel nuppu **Proceed**.
- ☐ Adressaadi valimiseks saadetud fakside ajaloost tehke järgmist. Vajutage suvandit **History**, valige adressaat ja vajutage seejärel suvandeid **Menu > Send to this number**.

Märkus.




- ☐ Saate sama ühevärvilist faksi kuni 200 adressaadile saata. Värvilist faksi saab korraga ainult ühele adressaadile saata.
- ☐ Kolmesekundilise pausi lisamiseks valimise ajal sisestage sidekriips, vajutades nuppu .
- ☐ Kui säte **Direct Dialing Restrictions** suvandis **Security Settings** on lubatud, saate faksi adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost valida. Te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada.
- ☐ Kui määrate suvandis **Line Type** välissuunakoodi, sisestage tegeliku välissuunakoodi asemel faksinumbri algusse märk # (numbriosund).
- ☐ Sisestatud adressaatide kustutamiseks kuvage adressaatide loend, vajutades ekraanil faksinumbri või adressaatide arvu välja, valige loendist adressaat ja seejärel suvand **Delete from the List**.

4. Vajutage suvandit **Menu**, valige suvand **Fax Send Settings** ja määrake seejärel vajadusel sätteid, nagu resolutsioon ja saatmisviis.

Märkus.

- ☐ Lubage kahepoolsete originaalide saatmiseks suvand **ADF 2-Sided**. Selle sätte korral ei saa te aga värvilist faksi saata.
- ☐ Vajutage faksiseadme ülemisel avakuval olevat suvandit **Preset**, et praegused sätteid ja adressaadid suvandis **Preset** salvestada. Võimalik, et adressaate ei salvestata, olenevalt sellest kuidas te adressaadid määratlesite, nt faksinumbri käsitsi sisestamisel.


5. Kui saadate ühevärvilist faksi, vajutage faksiseadme ülemisel ekraanil olevat suvandit **Preview**, et skannitud dokumenti vaadata.

- ☐ : liigutab ekraani noolte suunas.
- ☐ : vähendab või suurendab.
- ☐ : liigub eelmisele või järgmisele lehele.
- ☐ Retry: tühistab eelvaate.
- ☐ View: kuvab või peidab tööikoonid.


Faksimine

Märkus.

- ☐ Te ei saa pärast eelvaadet värvilist faksi saata.
- ☐ Kui suvand **Direct Send** on lubatud, ei ole eelvaade võimalik.
- ☐ Kui eelvaate ekraanil ei tehta 20 sekundi jooksul ühtki toimingut, saadetakse faks automaatselt adressaadile.
- ☐ Saadetud faksi pildikvaliteet võib olenevalt vastuvõtva seadme võimalustest eelvaates nähtust erineda.

6. Vajutage nuppu .

Märkus.

- ☐ Saatmise katkestamiseks vajutage nuppu .
- ☐ Värvilise faksi saatmine võtab kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Sellal kui printer värvilist faksi saadab, ei saa muid funktsioone kasutada.

Seotud teave

- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 49
- ➔ „Režiim Fax” lk 26
- ➔ „Faksitööde vaatamine” lk 112
- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 54
- ➔ „Elseadistuste režiim” lk 37


Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel

Võite saata faksi ühendatud telefonist valimise teel, kui soovite enne faksi saatmist telefoniga rääkida või kui adressaadi faksiseade ei lülitu automaatselt faksirežiimile.

1. Asetage originaalid seadmesse.

Märkus.

Võite ühe saatmiskorraga kuni 100 lehekülge saata.

2. Võtke ühendatud telefoniseadme toru hargilt ja valige seejärel telefonis adressaadi faksinumber.
3. Vajutage printeri juhtpaneelil suvandit **Start Fax** ja seejärel nuppu **Send**.
4. Vajutage suvandit **Menu**, valige suvand **Fax Send Settings** ja määrake seejärel vajadusel sätteid, nagu resolutsioon ja saatmisviis.
5. Faksitooni kuulmisel vajutage nuppu  ja pange seejärel toru hargile.

Märkus.

Numbri ühendatud telefoni teel valimise korral võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi korraga. Faksi saatmise ajal ei saa muid funktsioone kasutada.

Seotud teave

- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 49
- ➔ „Režiim Fax” lk 26

Erinevad fakside saatmise viisid

Fakside saatmine pärast adressaadi oleku kinnitamist

Võite saata faksi, kuulates printeri kõlarist valimise, side loomise ja faksi saatmise ajal helisid või hääli. Saate seda funktsiooni kasutada ka siis, kui soovite faksi pollimise teenusest faksi vastu võtta, järgides audiojuhiseid.

1. Asetage originaalid seadmesse.
2. Sisenege avakuvalt suvandisse **Fax**.
3. Vajutage nuppu **On Hook**.


Märkus.

Saate kõlari helitugevust kohandada.

4. Määrake adressaat.
5. Kui kuulete faksitooni, vajutage suvandit **Send/Receive** ja seejärel nuppu **Send**.

Märkus.

Kui võtate faksi vastu faksi pollimise teenusest ja kuulete audiojuhiseid, järgige neid juhiseid printeri kasutamiseks.

6. Vajutage nuppu .

Seotud teave


- ➔ „Juhtpaneelilt fakside saatmine” lk 98
- ➔ „Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Polling Receive)” lk 105
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 49
- ➔ „Režiim Fax” lk 26

Fakside saatmine määratud ajal (Send Fax Later)

Saate määrata sätte, millega saadetakse faks kindlaksmääratud ajal. Kindlaksmääratud saatmisajal saab saata ainult ühevärvilisi fakse.

1. Asetage originaalid seadmesse.
2. Sisenege avakuvalt suvandisse **Fax**.
3. Määrake adressaat.
4. Vajutage suvandit **Menu** ja valige seejärel suvand **Send Fax Later**.
5. Vajutage suvandit **On**, sisestage faksi saatmise aeg ja vajutage seejärel **OK**.
6. Vajutage suvandit **Menu**, valige suvand **Fax Send Settings** ja määrake seejärel vajadusel sätteid, nagu resolutsioon ja saatmisviis.

Faksimine

7. Vajutage nuppu .

Märkus.


Faksi tühistamiseks tühistage see suvandis **Job Monitor**, mis asub menüüs **Status Menu**.

Seotud teave

- ➔ „Juhtpaneelilt fakside saatmine” lk 98
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 49
- ➔ „Režiim Fax” lk 26
- ➔ „Faksitööde vaatamine” lk 112

Faksi salvestamine adressaati määramata (Store Fax Data)

Võite salvestada ühevärvilise dokumendi kuni 100 lehekülge. See võimaldab teil dokumendi skannimiseks kuluvat aega säästa, kui sama dokumenti tuleb sageli saata.

1. Asetage originaalid seadmesse.
2. Sisenege avakuvalt suvandisse **Fax**.
3. Vajutage suvandit **Menu**, valige funktsioon **Store Fax Data** ja lubage see.
4. Vajutage suvandit **Menu**, valige suvand **Fax Send Settings** ja määrake seejärel vajadusel sätteid, nagu resolutsioon ja saatmisviis.
5. Vajutage nuppu  (B&W).

Võite salvestatud dokumenti saata suvandis **Job Monitor**, mis asub menüüs **Status Menu**.


Seotud teave

- ➔ „Juhtpaneelilt fakside saatmine” lk 98
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 49
- ➔ „Režiim Fax” lk 26
- ➔ „Faksitööde vaatamine” lk 112

Fakside saatmine nõudmisel (Polling Send)

Võite faksi pollimise korral salvestada ühevärvilise dokumendi kuni 100 lehekülge. Salvestatud dokument saadetakse mõne pollimise vastuvõtufunktsiooniga faksiseadme nõudmisel.

1. Asetage originaalid seadmesse.
2. Sisenege avakuvalt suvandisse **Fax**.
3. Vajutage suvandit **Menu**, valige funktsioon **Polling Send** ja lubage see.
4. Vajutage suvandit **Menu**, valige suvand **Fax Send Settings** ja määrake seejärel vajadusel sätteid, nagu resolutsioon ja saatmisviis.

5. Vajutage nuppu  (B&W).

Salvestatud dokumendi kustutamiseks kustutage see suvandist **Job Monitor**, mis asub menüüs **Status Menu**.

Seotud teave

- ➔ „Juhtpaneelilt fakside saatmine” lk 98
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 49
- ➔ „Režiim Fax” lk 26
- ➔ „Faksitööde vaatamine” lk 112

Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Direct Send)

Kui saadate ühevärvilist faksi, salvestatakse skannitud dokument ajutiselt printeri mällu. Seega võib paljude lehekülgede saatmisel printeri mälu täis saada ja faksi saatmine katkeda. Saate seda vältida, lubades funktsiooni **Direct Send**. Samas võtab faksi saatmine kauem aega, kuna printer skannib ja saadab faksi samaaegselt. Võite seda funktsiooni kasutada vaid siis, kui adressaate on ainult üks.

Valige avakuvalt **Fax > Menu > Fax Send Settings > Direct Send > On**.

Faksi eelissaatmine (Priority Send)

Saate kiireloomulise dokumendi enne teisi saatmist ootavaid fakse ära saata.

Valige avakuval suvandid **Fax > Menu > Fax Send Settings > Priority Send > On**.

Märkus.

Dokumendi eelissaatmine pole võimalik, kui üks järgmistest toimingutest on pooleli, kuna printer ei saa veel mõnd faksi vastu võtta.

- ☐ Ühevärvilise faksi saatmine, kui suvand **Direct Send** on lubatud
- ☐ Värvilise faksi saatmine
- ☐ Faksi saatmine ühendatud telefoni teel
- ☐ Arvutist saadetud faksi saatmine

Erineva suurusega dokumentide saatmine ADF-i kasutades (Continuous Scan from ADF)

Kui asetate ADF-i erineva suurusega originaalid, saadetakse kõik originaalid neist suurima originaali suurusega. Võite originaale saata algses formaadis, sortides ja paigutades neid suuruse järgi või ükshaaval.

Valige enne originaalide paigutamist avakuval suvandid **Fax > Menu > Fax Send Settings > Continuous Scan from ADF > On**. Järgige originaalide paigutamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Printer salvestab skannitud dokumendid ja saadab need ühe dokumendina.

Märkus.

Kui te ei tee printeriga ühtki toimingut 20 sekundi jooksul pärast seda, kui seade palub teil järgmised originaalid seadmesse asetada, lõpetab printer salvestamise ja hakkab dokumenti saatma.

Mitme faksi üheaegne samale adressaadile saatmine (Batch Send)

Kui samale adressaadile tuleb mitu faksi saata, võite printerit nii seadistada, et see rühmitab faksid ja saadab need korraga. Korraga võib saata kuni 5 dokumenti (kokku kuni 100 lehekülge). See aitab teil ühenduskuludelt kokku hoida, vähendades saatmiskordade arvu.

Valige avakuval suvandid **Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Batch Send > On**.

Märkus.

- ☐ Planeeritud faksid rühmitatakse samuti, kui adressaat ja saatmisaeg kattuvad.
- ☐ Järgmistele faksitöödele suvandit **Batch Send** ei rakendata.
 - ☐ Ühevärviline faks, kui funktsioon **Priority Send** on lubatud
 - ☐ Ühevärviline faks, kui funktsioon **Direct Send** on lubatud
 - ☐ Värvilised faksid
 - ☐ Arvutist saadetud faksid

Faksi saatmine arvutist

Saate fakse arvutist saata, kasutades utiliiti FAX Utility ja draiverit PC-FAX. Vaadake nende kasutusjuhiseid utiliidi FAX Utility ja draiveri PC-FAX spikrist.

Seotud teave

- ➔ „PC-FAX-i draiver (faksidraiver)” lk 147
- ➔ „FAX Utility” lk 147

Fakside vastuvõtmine

Vastuvõtturežiimi määramine

Saate režiimi **Receive Mode** määrata rakenduse **Fax Setting Wizard** kaudu. Kui seadistate faksi funktsiooni esimest korda, soovitage teil kasutada rakendust **Fax Setting Wizard**. Kui soovite režiimi **Receive Mode** sätteid eraldi muuta, järgige alltoodud samme.

1. Sisenege avakuvalt suvandisse **Setup**.
2. Valige suvandid **System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Receive Mode**.
3. Valige vastuvõtmise viis.
 - ☐ Auto: soovitatav sagedastele faksi kasutajatele. Printer võtab pärast teie määratud helisemiskordi faksi automaatselt vastu.



Oluline teave:

Kui te telefoni printeriga ei ühenda, valige režiim **Auto**.

Faksimine

- ☐ Manual: soovitatav kasutajatele, kes ei faksi tihti või kes soovivad enne faksi vastuvõtmist ühendatud telefoni teel kõnelele vastata. Faksi vastuvõtmisel võtke toru hargilt ja kasutage seejärel printerit.

Märkus.

Kui lubate funktsiooni **Remote Receive**, saate alustada faksi vastuvõtmist ühendatud telefoni abil.

Seotud teave

- ➔ „Faksi põhisätete määramine rakendust Fax Setting Wizard kasutades” lk 95
- ➔ „Fakside käsitsi vastuvõtmine” lk 104
- ➔ „Fakside vastuvõtmine ühendatud telefoni teel (Remote Receive)” lk 105

Automaatvastaja sätted

Automaatvastaja kasutamiseks tuleb sätted määrata.

- ☐ Määrake printeri režiimi **Receive Mode** sätteks **Auto**.
- ☐ Määrake printeri režiimi **Rings to Answer** sätteks suurem arv kui automaatvastaja helinate oma. Vastasel juhul ei saa automaatvastaja häälkõnesid vastu võtta, et häälteateid salvestada. Vaadake automaatvastaja sätteid selle juhenditest.

Sätet **Rings to Answer** ei pruugita olenevalt piirkonnast kuvada.

Seotud teave

- ➔ „Fax Settings” lk 34

Erinevad fakside vastuvõtmise viisid


Fakside käsitsi vastuvõtmine

Kui ühendate telefoni ja määrate printeri sätte **Receive Mode** väärtuseks **Manual**, järgige fakside vastuvõtmiseks alltoodud samme.

1. Kui telefon heliseb, võtke toru hargilt.
2. Faksitooni kuulmisel vajutage printeri LCD-ekraanil nuppu **Start Fax**.

Märkus.

Kui lubate funktsiooni **Remote Receive**, saate alustada faksi vastuvõtmist ühendatud telefoni abil.

3. Vajutage nuppu **Receive**.
4. Vajutage nuppu  ja pange seejärel toru hargile.

Seotud teave

- ➔ „Fakside vastuvõtmine ühendatud telefoni teel (Remote Receive)” lk 105
- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta” lk 106
- ➔ „Paberiallika sätete määramine fakside vastuvõtmiseks” lk 97

Fakside vastuvõtmine ühendatud telefoni teel (Remote Receive)

Faksi käsitsi vastuvõtmiseks tuleb teil pärast telefonitoru hargilt võtmist printerit kasutada. Funktsiooni **Remote Receive** abil saate faksi vastuvõtmist telefoni teel alustada.

Funktsiooni **Remote Receive** saab kasutada toonvalimist toetavate telefonide puhul.

Seotud teave

➔ „Fakside käsitsi vastuvõtmine” lk 104

Funktsiooni Remote Receive seadistamine

1. Valige avakuvalt **Setup**.
2. Valige suvandid **System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Remote Receive**.
3. Sisestage pärast funktsiooni **Remote Receive** lubamist kahekohaline kood (võite sisestada numbreid 0–9 ning märke * ja #) väljale **Start Code**.
4. Vajutage nuppu **OK**.

Funktsiooni Remote Receive kasutamine

1. Kui telefon heliseb, võtke toru hargilt.
2. Faksitoni kuulmise järel sisestage telefonis alustamiskood.
3. Pärast kinnitust, et printer on faksi vastuvõtmist alustanud, pange toru hargile.

Fakside vastuvõtmine pollimise teel (Polling Receive)

Saate vastu võtta fakse, mis on mõnda teise faksiseadmesse salvestatud, valides faksinumbri. Kasutage seda funktsiooni, et võtta vastu faks infoteenusest. Ent kui fakside infoteenus on varustatud audiojuhistega, mida te peate dokumendi vastuvõtmiseks jälgima, ei saa seda funktsiooni kasutada.


Märkus.

*Dokumendi vastuvõtmiseks fakside infoteenusest, mis kasutab hääljuhiseid, valige lihtsalt faksinumber, kasutades funktsiooni **On Hook** või ühendatud telefoni, ning kasutage telefoni ja printerit, järgides hääljuhiseid.*

1. Sisenege avakuvalt suvandisse **Fax**.
2. Valige suvandid **Menu > Polling Receive** ja lubage seejärel funktsioon.
3. Sisestage faksinumber.

Märkus.

*Kui säte **Direct Dialing Restrictions** suvandis **Security Settings** on lubatud, saate valida faksi adressaate ainult kontaktiloendist või saadetud fakside ajaloost. Te ei saa faksinumbrit käsitsi sisestada.*

4. Vajutage nuppu .

Faksimine

Seotud teave

- ➔ „Fakside saatmine pärast adressaadi oleku kinnitamist” lk 100
- ➔ „Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel” lk 99

Vastuvõetud fakside salvestamine ja edasisaatmine

Printeris on järgmised võimalused vastuvõetud fakside salvestamiseks ja edasisaatmiseks.

- ☐ Salvestamine printeri sisendkausta
- ☐ Salvestamine välisesse mäluseadmesse
- ☐ Salvestamine arvutisse
- ☐ Edasisaatmine teise faksiseadmesse, meiliaadressile või ühiskasutusega võrgukausta

Märkus.

- ☐ Loetletud funktsioone on võimalik kasutada samaaegselt. Kui soovite kõiki neid funktsioone kasutada samaaegselt, salvestatakse vastuvõetud dokumendid sisendkausta, välisesse mäluseadmesse ja arvutisse ning saadetakse edasi määratletud sihtkohta.
- ☐ Kui esineb vastu võetud dokumente, mida pole veel loetud, salvestatud või edasi saadetud, kuvatakse töötlemata tööde arv faksirežiimi ikoonil.

Seotud teave

- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta” lk 106
- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine välisesse mäluseadmesse” lk 107
- ➔ „Vastuvõetud fakside arvutisse salvestamine” lk 108
- ➔ „Vastuvõetud fakside edasisaatmine” lk 109
- ➔ „Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta” lk 112

Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta

Saate valida vastuvõetud fakside salvestamise printeri sisendkausta. Salvestada on võimalik kuni 100 dokumenti. Pärast selle funktsiooni valimist ei prindita vastuvõetud dokumendid automaatselt välja. Saate neid vaadata printeri LCD-ekraanil vaadata ja vajadusel välja printida.

Märkus.

100 dokumendi salvestamine ei tarvitse siiski õnnestuda tingituna näiteks salvestatud dokumentide failimahust ning mitme fakside salvestamise funktsiooni samaaegsest kasutamisest.

Vastuvõetud fakside sisendkausta salvestamise seadmine

1. Valige avakuvalt **Setup**.
2. Valige suvandid **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
3. Kontrollige ekraanil kuvatud sätteid ja vajutage ikooni **Settings**.
4. Valige suvandid **Save to Inbox > Yes**.

Faksimine

5. Valige kasutatav suvand juhiks, kui sisendkaust on täis.

- ☐ **Receive and print faxes:** Printer prindib välja kõik dokumendid, mida ei saa sisendkausta salvestada.
- ☐ **Reject incoming faxes:** Printer ei vasta faksikõnedele.

Vastuvõetud fakside LCD-ekraanil vaatamine

1. Valige avakuvalt **Fax**.

Märkus.






Kui esineb vastu võetud fakse, mida pole veel loetud, kuvatakse lugemata dokumentide arv faksirežiimi ikoonil avakuval.

2. Valige **Open Inbox**.

3. Kui sisendkaust on parooliga kaitstud, sisestage sisendkausta või administraatori parool.

4. Valige loendist faks, mida soovite vaadata.

Faksi sisu kuvatakse ekraanil.

- ☐ : pöörab pilti 90 kraadi paremale.
- ☐ : liigutab ekraanikuva noolte suunas.
- ☐ : vähendab või suurendab.
- ☐ : liigub eelmisele või järgmisele lehele.
- ☐ **View:** kuvab või peidab tööikoonid.
- ☐ : kustutab eelvaadatud dokumendid.

5. Vajutage suvandit **Menu**, valige, kas soovite vaadatud dokumendi välja printida või ära kustutada, ning järgige seejärel ekraanil olevaid juhiseid.



Oluline teave:

Kui printeri mälu on täis, võib fakside vastuvõtmine ja saatmine olla keelatud. Kustutage dokumendid, mille olete juba üle vaadanud või välja printinud.

Seotud teave

- ➔ „Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta” lk 112
- ➔ „Fax Settings” lk 34


Vastuvõetud fakside salvestamine välisesse mäluseadmesse

Võite seada vastuvõetud dokumentide teisendamise PDF-vormingusse ja salvestamise printeriga ühendatud välisesse mäluseadmesse. Ühtlasi saate valida dokumentide automaatse printimise nende välisesse mäluseadmesse salvestamise ajal.

Faksimine

**Oluline teave:**

Võimalusel hoidke mäluseade alati printeriga ühendatuna. Kui jätate seadme ühendamata, salvestab printer vastuvõetud dokumendid ajutiselt ja võib tekkida mälu täitumise viga, millega kaasneb fakside saatmise ja vastuvõtmise keeld. Kui printer salvestab dokumente ajutiselt, kuvatakse salvestamata tööde arv faksirežiimi ikoonil avakuval.

1. Ühendage printeriga väline mäluseade.
2. Valige avakuvalt **Setup**.
3. Valige suvandid **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
4. Kontrollige ekraanil kuvatud sätteid ja vajutage ikooni **Settings**.
5. Valige suvandid **Other Settings > Create Folder to Save**.
6. Kontrollige ekraanil kuvatud teadet ja vajutage ikooni **Create**.
Mäluseadmesse luuakse kaust dokumentide salvestamiseks.
7. Vajutage nuppu , et naasta kuvale **Fax Output**.
8. Valige suvandid **Save to Memory Device > Yes**. Dokumentide automaatseks printimiseks nende mäluseadmesse salvestamisel valige suvand **Yes and Print**.

Seotud teave

➔ „Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta” lk 112

Vastuvõetud fakside arvutisse salvestamine

Saate valida vastu võetud dokumentide PDF-vormingusse teisendamise ja nende salvestamise printeriga ühendatud arvutisse. Ühtlasi saate valida dokumentide automaatse printimise nende arvutisse salvestamise ajal.

Sätte valimiseks peate kasutama rakendust FAX Utility. Installige FAX Utility arvutisse.

Rakenduse Windows FAX Utility juhised erinevad olenevalt kasutatavast versioonist. Selles dokumendis on toodud Version 1.XX juhised. Rakenduse Windows FAX Utility Version 2.XX kohta lugege jaotisest **Basic Operations** rakenduse FAX Utility võrguspikris. Et kontrollida, millist versiooni te kasutate, paremklõpsake rakenduse FAX Utility tiitelriba ja seejärel valikut **Versiooni teave**.

**Oluline teave:**

- ☐ Valige printeri vastuvõtorežiimiks **Auto**.
- ☐ Vastu võetud dokumendid salvestatakse ajutiselt printeri mälus enne seda, kui need salvestatakse arvutis, mis on seatud fakse salvestama. Kuna mälu täitumise tõrge keelab fakside saatmise ja vastuvõtmise, siis tuleb arvuti hoida sisselülitatuna. Printeri mälus ajutiselt salvestatud dokumentide arv kuvatakse faksirežiimi ikoonil avakuval.

1. Käivitage printeriga ühendatud arvutis rakendus FAX Utility.

Faksimine

2. Avage rakenduses FAX Utility sätete kuva.

Märkus.

Kui kuvatakse parooli sisestamise ekraan, sisestage parool. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.

- ☐ Windows

Klõpsake suvandit **Fax Settings for Printer**, valige printer ja seejärel klõpsake suvandit **Received Fax Output Settings**.

- ☐ Mac OS X

Klõpsake suvandit **Fax Receive Monitor**, valige printer ja seejärel klõpsake suvandit **Receive Settings**.

3. Klõpsake valikut **Save faxes on this computer** ja seejärel **Browse**, et määrata kaust vastuvõetud dokumentide salvestamiseks.

4. Valige vastavalt vajadusele muud sätteid.

Märkus.

Üksikasju sätteüksuste ja juhiste kohta vaadake rakenduse FAX Utility spikri sätteekraanilt.

5. Saatke sätete andmed oma printerisse.

- ☐ Windows

Klõpsake **OK**.

- ☐ Mac OS X

Klõpsake valikut **Saada**.

Kui tahate salvestada ja printida samal ajal, minge järgmise sammu juurde.

6. Valige printeri juhtpaneelil **Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings**.

7. Ekraanil **Fax Output** valige **Settings, Save to Computer** ja seejärel **Yes and Print**.

Märkus.

Et vastuvõetud dokumente enam arvutisse mitte salvestada, määrake suvandi **Save to Computer** sätteks **No**. Seda sätet saate muuta ka rakenduse FAX Utility abil, kuid rakenduse FAX Utility sätete muutmine ei ole lubatud, kui printeris on vastuvõetud fakse, mis pole veel arvutisse salvestatud.

Seotud teave

- ➔ „Vastuvõturi määramine” lk 103
- ➔ „FAX Utility” lk 147
- ➔ „Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta” lk 112

Vastuvõetud fakside edasisaatmine

Saate saata vastuvõetud dokumente edasi teise faksiseadmesse või teisendada dokumente PDF-vormingusse ja saata need edasi ühiskasutusega võrgukausta või meiliaadressile. Edasisaadetud dokumendid kustutatakse printerist. Esmalt registreerige edasisaatmise sihtkohad kontaktide loendis. Meiliaadressile edasisaatmiseks peate määratlema ka meiliserveri sätteid.

Faksimine

Märkus.

- ☐ Värvilisi dokumente ei saa teisele faksiseadmele edastada. Neid töödeldakse kui dokumente, mille edasisaatmine ebaõnnestus.
- ☐ Enne selle funktsiooni kasutamist veenduge, et printeri sätted **Date/Time** ja **Time Difference** on õiged. Kasutage menüüsid, valides suvandid **System Administration** > **Common Settings**.

1. Sisenege avakuvalt suvandisse **Setup**.
2. Valige suvandid **System Administration** > **Fax Settings** > **Output Settings** > **Fax Output**.
3. Kontrollige ekraanil kuvatud sätteid ja vajutage ikooni **Settings**.
4. Valige suvandid **Forward** > **Yes**.

Märkus.

Dokumentide automaatseks printimiseks nende edasisaatmise ajal valige suvand **Yes and Print**.

5. Valige suvandid **Other Settings** > **Where to Forward**.
6. Valige kontaktide loendist edasisaatmise sihtkohad.

Märkus.

- ☐ Vajutage ikooni **View** kontaktide sortimiseks printeri funktsioonide järgi.
 - ☐ Saate määrata kuni viis edasisaatmise sihtkohta. Vajutage märkeruutu sihtkoha valimiseks. Vajutage uuesti ruutu valiku tühistamiseks.
7. Kui edasisaatmise sihtkohtade valimine on lõpetatud, vajutage ikooni **Proceed**.
 8. Veenduge, et teie valitud edasisaatmise sihtkohad on õiged, seejärel vajutage ikooni **Close**.
 9. Valige **Options When Forwarding Failed**.
 10. Valige, kas printida vastuvõetud dokumendid või salvestada need printeri sisendkaustas, kui nende edasisaatmine ebaõnnestus.

**Oluline teave:**

Kui valite dokumentide, mille sisendkausta salvestamata nurjus, salvestamise, peate pärast dokumentide kontrollimist need sisendkaustast kustutama. Kui esineb dokumente, mis on ootel või mille edastamine nurjus, kuvatakse lõpetamata tööde arv faksirežiimi ikoonil avakuval.

11. Faksi meiliaadressile saatmisel saate määrata meili teema. Valige suvand **Email Subject to Forward** ja sisestage teema.

Märkus.

- ☐ Kui olete valinud edasisaatmise sihtkohaks jagatud kausta võrgus või meiliaadressi, soovitame testida, kas saate saata skannitud kujutist sihtkohta skannimisrežiimis. Valige suvandid **Scan** > **Email** või **Scan** > **Network Folder/FTP** avaekraanilt, valige sihtkoht ja seejärel alustage skannimist.
- ☐ Saate seada süsteemi faksiteatist Windowsis vastu võtma, kui vastuvõetud dokumendid salvestatakse jagatud võrgukausta. Kasutage seadistamiseks rakendust FAX Utility. Vt üksikasju rakenduse FAX Utility spikrist.

Seotud teave

- ➔ „System Administration” lk 30
- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 54

- ➔ „Meiliserveri kasutamine” lk 205
- ➔ „Vastuvõetud fakside LCD-ekraanil vaatamine” lk 107
- ➔ „Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta” lk 112
- ➔ „Meilile skannimine” lk 81
- ➔ „Võrgukausta või FTP-serverisse skannimine” lk 82
- ➔ „FAX Utility” lk 147

Muude faksifunktsioonide kasutamine

Faksiaruande ja -loendi printimine

Faksiaruande käsitsi printimine

1. Valige avakuvalt **Fax**.
2. Valige suvandid **Menu > Fax Report**.
3. Valige prinditav aruanne ja järgige seejärel ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Märkus.

Saate aruande vormingut muuta. Valige avakuval suvandid **Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings** ja muutke seejärel sätet **Attach Image to Report** või **Report Format**.

Seotud teave

- ➔ „Režiim Fax” lk 26
- ➔ „Fax Settings” lk 34

Faksiaruannete automaatse printimise seadistamine

Saate seadet nii seadistada, et järgmised faksiaruanded prinditakse automaatselt välja.

Transmission Report

Valige avakuval suvandid **Setup > System Administration > Fax Settings > User Default Settings > Transmission Report** ja valige seejärel säte **Print** või **Print on Error**.

Märkus.

Sätte muutmiseks faksi saatmisel vajutage faksiseadme ülemisel ekraanil olevat suvandit **Menu** ja valige seejärel suvandid **Fax Send Settings > Transmission Report**.

Forwarding Report

Valige avakuval suvandid **Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Forwarding Report** ja valige seejärel säte **Print** või **Print on Error**.

Faksimine

Fax Log

Valige avakuval suvandid **Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Log Auto Print** ja valige seejärel säte **On(Every 30)** või **On(Time)**.

Seotud teave

- ➔ „Režiim Fax” lk 26
- ➔ „Fax Settings” lk 34

Faksimise turvalisuse seadistamine

Saate määrata turvasätteid vältimaks faksi saatmist valele adressaadile või vastuvõetud dokumentide lekkimist või kaotamist. Saate ka varundatud faksiandmeid kustutada.

1. Sisenege avakuvalt suvandisse **Setup**.
2. Valige suvandid **System Administration > Fax Settings > Security Settings**.
3. Valige menüü ja määrake seejärel sätteid.

Seotud teave

- ➔ „Fax Settings” lk 34

Faksitööde vaatamine

Teade vastu võetud, kuid töötlemata fakside kohta

Kui esineb dokumente, mis on vastu võetud kuid töötlemata, kuvatakse lõpetamata tööde arv faksirežiimi ikoonil avakuval. Vaadake mõiste "töötlemata" määratlust järgmisest tabelist.



Märkus.

Kui kasutate rohkem kui üht faksiväljundi sätet, võib printer töötlemata tööde arvuks näidata "2" või "3" isegi siis, kui on vastu võtnud ainult ühe faksi. Kui olete näiteks määranud fakside salvestamise arvuti sisendkausta ja seade võtab vastu ühe faksi, kuvab see töötlemata tööde arvuks "2", kui faks pole arvuti sisendkausta salvestatud.

Faksimine

Vastu võetud faksi väljundi säte	Töötlemata olek
Printimine ^{*1}	Vastuvõetud dokumendid on printimise ootel või toimub nende printimine.
Sisendkausta salvestamine	Sisendkaustas on vastu võetud, kuid lugemata dokumente.
Salvestamine välisesse mäluseadmesse	Esineb vastu võetud dokumente, mis ei ole seadmesse salvestatud, sest seadet, millesse loodud kaust on määratletud vastu võetud dokumentide salvestamiseks, ei ole printeriga ühendatud, või esineb muu põhjus.
Salvestamine arvutisse	Esineb vastu võetud dokumente, mis ei ole arvutisse salvestatud, sest arvuti on unerežiimil või esineb muu põhjus.
Edasisaatmine	Esineb vastu võetud dokumente, mida pole edasi saadetud või mille edasisaatmine on nurjunud ^{*2} .

*1 : Kui te pole määratlenud ühtegi faksi väljundi sätet või olete valinud vastu võetud dokumentide printimise nende salvestamise ajal välisesse mäluseadmesse või arvutisse.

*2 : Kui olete valinud dokumentide, mida ei saa sisendkausta edasi saata, salvestamise, ning esineb lugemata dokumente, mille sisendkausta edasi saatmine nurjus. Kui olete valinud dokumentide, mille edasisaatmine nurjus, printimise, ning printimine ei ole lõppenud.

Seotud teave

- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta” lk 106
- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine välisesse mäluseadmesse” lk 107
- ➔ „Vastuvõetud fakside arvutisse salvestamine” lk 108
- ➔ „Vastuvõetud fakside edasisaatmine” lk 109
- ➔ „Vastuvõetud fakside LCD-ekraanil vaatamine” lk 107
- ➔ „Pooleliolevate faksitööde vaatamine” lk 113

Pooleliolevate faksitööde vaatamine

Saate järgmisi faksidokumente vaadata, tühistada, printida, uuesti saata või kustutada.

- ☐ Vastuvõetud dokumendid, mida pole veel välja prinditud.
- ☐ Dokumendid, mida pole veel vaadatud.
- ☐ Dokumendid, mille salvestamiseks on kasutatud suvandit **Polling Send** või **Store Fax Data**.
- ☐ Dokumendid, mida pole õnnestunud saata (kui funktsioon **Save Failure Data** on lubatud).
- ☐ Vastuvõetud dokumendid, mida pole arvutisse või välisesse mäluseadmesse salvestatud

- Vajutage nuppu **i**.
- Valige suvand **Job Monitor** ja seejärel säte **Communication Job** või **Print Job**.
- Valige töö, mida soovite vaadata.

Faksitööde ajaloo vaatamine

Saate saadetud või vastuvõetud faksitööde ajalugu vaadata. Vastuvõetud fakside logid sisaldavad vastuvõetud dokumente, et saaksite neid uuesti välja printida. Saadetud fakside logist ei saa dokumente printida ega uuesti saata.

1. Vajutage nuppu **i**.
2. Valige suvand **Job History** ja seejärel säte **Receive Job** või **Send Job**.
3. Valige töö, mida soovite vaadata.

Märkus.

Kõik vastuvõetud dokumendid salvestatakse suvandis **Job History**, et saaksite neid uuesti välja printida, kuid kui printeri mälu saab täis, hakatakse neid kronoloogilises järjestuses kustutama.

Vastuvõetud dokumentide vaatamine sisendkaustas

Saate printeri sisendkausta salvestatud vastuvõetud dokumente vaadata.

1. Vajutage nuppu **i**.
2. Valige suvand **Job Storage** ja seejärel suvand **Inbox**.

Märkus.

Vajutage suvandit **Menu**, et kõigi sisendkaustas olevate dokumentide printimiseks või kustutamiseks menüüd kuvada.

3. Valige faks, mida soovite vaadata.

Dokumendi sisu kuvatakse ekraanil.

Märkus.

- ☐ Vajutage suvandit **Menu** ja valige seejärel suvand **Details**, et näha üksikasjalikku teavet, nagu kuupäev ja kellaaeg ning saatja.
- ☐ Kui mälu on täis, ei saa printer fakse vastu võtta ega saata. Soovitame vaadatud või prinditud dokumendid ära kustutada.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

Tindikassettide ja hooldekarbi oleku vaatamine

Ligikaudset tinditaset ja hoolduskarbi kasutusaega saate kontrollida juhtpaneelilt või arvutist.

Tindikassettide ja hooldekarbi oleku vaatamine – juhtpaneel

1. Vajutage juhtpaneelil nuppu **i**.
2. Valige suvand **Printer Information**.

Märkus.

Kõige kaugemal paremal olev näidik näitab hooldekarbis olevat vaba ruumi.

Tindikassettide ja hooldekarbi oleku vaatamine – Windows

1. Avage printeridraiveri aken.
2. Klõpsake suvandit **EPSON Status Monitor 3** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel suvandit **Üksikasjad**.

Märkus.

Kui funktsioon **EPSON Status Monitor 3** pole aktiveeritud, klõpsake nuppu **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.


Seotud teave

➔ [„Windowsi printeridraiver” lk 143](#)


Tindikassettide ja hooldekarbi oleku vaatamine – Mac OS X

1. Käivitage printeridraiveri utiliit.

☐ Mac OS X v10.6.x kuni v10.9.x

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**), ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit **Suvandid ja tarvikud**, **Utiliit** ning seejärel **Ava printeri utiliit**.

☐ Mac OS X v10.5.8

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs > **Printimine ja faksimine**, ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit **Ava printimisjärjekord** ja seejärel suvandit **Utiliit**.

2. Klõpsake nuppu **EPSON Status Monitor**.

Tindikasseti koodid

Epson soovib kasutada Epsoni originaaltindikassette. Epson ei garanteeri mitteoriginaalse tindi kvaliteeti ega töökindlust. Mitteoriginaalsete tindikassettide kasutamine võib tekitada kahju, mida ei kata Epsoni garantiid ning mis mõnel juhul võivad põhjustada printeri töös tõrkeid. Mitteoriginaalse tindikasseti tinditaset võidakse mitte kuvada.

Allpool on toodud Epsoni originaaltindikassettide koodid.

Black (Must)	Cyan (Tsüaan)	Magenta	Yellow (Kollane)
T7561	T7562	T7563	T7564
T7551	T7552	T7553	T7554

Märkus.

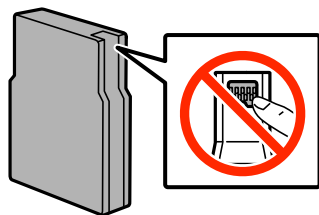
- ☐ Kõik kassetid pole kõigis piirkondades saadaval.
- ☐ Euroopa kasutajad võivad Epsoni tindikassettide printimismahtude kohta infot saada järgmiselt veebisaidilt.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitlemisel

Enne tindikassettide vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

Käsitsemise ettevaatusabinõud

- ☐ Hoidke tindikassette normaalsel toatemperatuuril ja otsesest päikesevalgusest eemal.
- ☐ Epson soovib tindikassetti kasutada enne pakendile märgitud kuupäeva.
- ☐ Kasutage parimate tulemuste saavutamiseks tindikassetid ära kuue kuu jooksul pärast paigaldamist.
- ☐ Kui olete hoidnud tindikassetti külmas, laske sel vähemalt kolm tundi enne kasutamist toatemperatuurini soojeneda.
- ☐ Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.



- ☐ Paigaldage kõik tindikassetid; vastasel juhul ei saa te printida.
- ☐ Ärge liigutage prindikassetti käega; sellega võite toodet kahjustada.
- ☐ Ärge lülitage printerit tindi laadimise ajal välja. Kui tindi laadimine pole lõppenud, ei pruugi printimine olla võimalik.
- ☐ Ärge säilitage printerit nii, et tindikassetid on eemaldatud. Nii võivad prindipea otsakud kuivada ja printimine ei pruugi olla võimalik.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

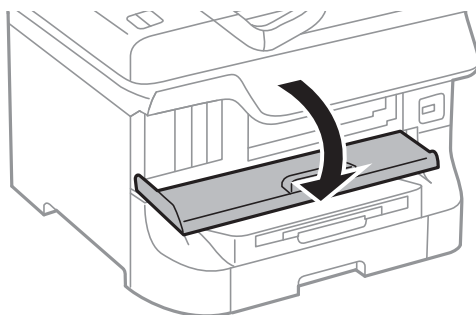
- ☐ Kui te peate tindikasseti ajutiselt eemaldama, siis kaitske tindi toiteala mustuse ja tolmu eest. Hoidke tindikassetti printeriga samas keskkonnas. Tindi toiteport on varustatud klapiga, mis on kujundatud ülearust tinti kinni pidama ja seetõttu ei ole vaja kasutada isiklikke katteid ega korke.
- ☐ Eemaldatud tindikassettide tindiväljastusava ümber võib olla tinti, seega olge kassettide eemaldamisel ettevaatlik, et ümbrusse ei satuks tinti.
- ☐ Printer kasutab tindikassette, millel on roheline kiip info jälgimiseks (nt allesolev tindikogus igas kassetis). See tähendab, et isegi kui kassett printerist enne tühjenemist eemaldatakse, saab seda hiljem tagasi printerisse pannes edasi kasutada.
- ☐ Kõrge printimiskvaliteedi tagamiseks ning prindipea kaitsmiseks säilib kassetis reservina väike kogus tinti ka siis, kui printer teatab, et kassetti tuleks vahetada. Toodud kogustes ei ole eelmainitud reserviga arvestatud.
- ☐ Kuigi tindikassetid võivad sisaldada taaskasutatud materjale, ei mõjuta see kuidagi printeri talitlust ega tehnilisi omadusi.
- ☐ Tindikasseti spetsifikatsioonid ja välimus võivad ilma ette teatamiseta parandamise eesmärgil muutuda.
- ☐ Ärge võtke tindikassetti koost lahti ega tehke sellele muudatusi, sest sel juhul ei pruugi normaalne printimine enam võimalik olla.
- ☐ Ärge pillake ega pörutage seda vastu kõvasid esemeid. Nii võib tint lekkida.
- ☐ Ärge asendage kassette printeriga kaasas olnud kassettidega.
- ☐ Toodud kogused võivad varieeruda sõltuvalt prinditavatest kujutistest, kasutatava paberi tüübist, printimise sagedusest ning keskkonnatingimustest, näiteks temperatuurist.

Tinditarbimine

- ☐ Prindipea töö kvaliteedi säilitamiseks kulutatakse kassettidest natuke tinti mitte ainult printimise ajal, vaid ka hooldustoiminguteks (nt tindikassettide vahetamine ja prindipea puhastamine).
- ☐ Ühevärviselt või hallskaalas printimisel võidakse musta tindi asemel kasutada värvilisi tinte, olenevalt paberi tüübist või prindikvaliteedi sätetest. See toimub seetõttu, et musta loomiseks kasutatakse värvitintide segu.
- ☐ Printeriga kaasas olevate tindikassettide tinti kasutatakse osaliselt esmase häälestamise ajal. Printide kõrge kvaliteedi tagamiseks täidetakse printeri prindipea täielikult tindiga. See ühekordne protsess tarbib teatud koguses tinti ning seetõttu võivad need kassetid tühjaks saada natuke kiiremini kui täiesti uued tindikassetid.

Tindikassettide vahetamine

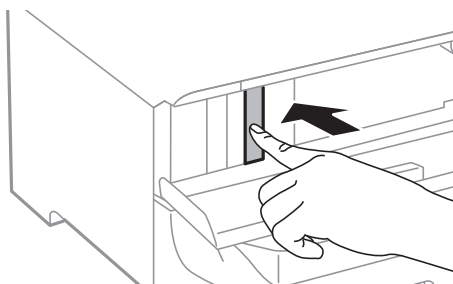
1. Avage esikaas.



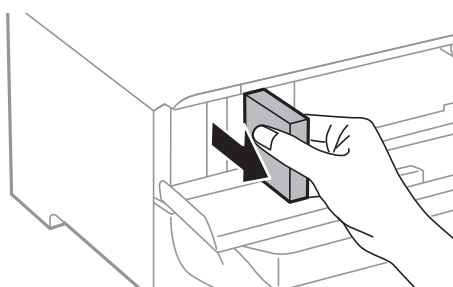
Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

2. Lükake tindikassetti, mida soovite vahetada.

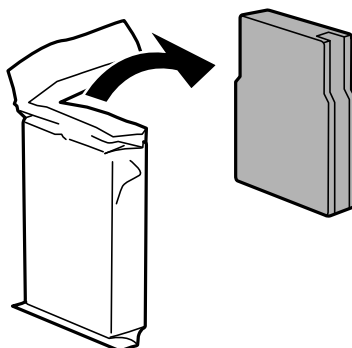
Tindikassett tõuseb pisut väljapoole.



3. Võtke tindikassett printerist välja.

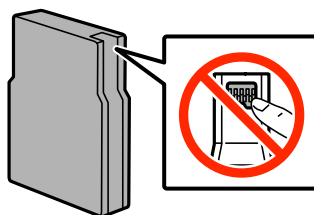


4. Võtke uus tindikassett pakendist välja.



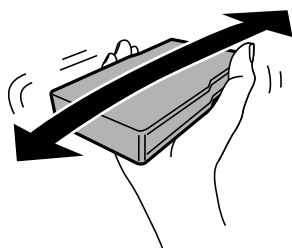
Oluline teave:

Ärge puudutage joonisel näidatud kohti. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.



Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

5. Raputage tindikassetti horisontaalselt umbes 5 sekundit, liigutades seda umbes 10 cm ulatuses 15 korda edasi-tagasi.



6. Sisestage kassett printerisse ja suruge sellele, kuni kostub klõpsatus.

Märkus.

Kui juhtpaneelil kuvatakse suvand **Check**, vajutage seda veendumaks, et kassetid on õigesti installitud.

7. Sulgege esikaas.

Seotud teave

➔ „Tindikasseti koodid” lk 116

➔ „Ettevaatusabinõud tindikasseti käsitlemisel” lk 116

Hooldekarbi kood

Epson soovib kasutada Epsoni originaalhoolduskarpi.

Allpool on toodud Epsoni originaalhooldekarbi kood.

T6712

Ettevaatusabinõud hooldekarbi käsitlemisel

Enne hooldekarbi vahetamist lugege järgmisi juhiseid.

- ☐ Ärge puudutage hoolduskarbi küljel olevat rohelist kiipi. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.
- ☐ Ärge eemaldage karbil olevat kilet, vastasel juhul võib karbist tinti lekkida.
- ☐ Ärge kallutage kasutatud hoolduskarpi enne, kui see on suletud kilekotti pandud. Vastasel juhul võib tint lekkida.
- ☐ Kaitske hoolduskarpi otsese päikesevalguse eest.
- ☐ Ärge vahetage hoolduskarp printimise ajal. Nii võib tint lekkida.
- ☐ Ärge kasutage uuesti hoolduskarpi, mis on välja võetud ning pikemaks ajaks seadmest eraldi olnud. Karbis olev tint on kuivanud ja karp ei suuda enam tinti imada.

Hooldekarbi vahetamine

Mõne printimistsükliga võib hooldekarpi koguneda väga väike kogus tinti. Tindi hooldekarbist väljalekkimise takistamiseks peatab printer printimise, kui hooldekarp on määratud piirini täitunud. Kas ja kui tihti see vajalikuks osutub, oleneb prinditavate lehekülgede arvust, materjalist, millele te prindite, ja printeri puhastustsükli arvest. Vahetage hooldekarpi, kui seda nõutakse. Epson Status Monitor, LCD-ekraan või tuled juhtpaneelil annavad märku, kui hooldekarpi tuleb vahetada. Karbi vahetamise vajadus ei tähenda, et printer ei tööta enam tehnilistele nõuetele vastavalt. Epsoni garantii ei kata selle detaili vahetamise kulusid. Tegemist ei ole kasutaja hooldatava detailiga.

Märkus.

Kui hooldekarp on täis, ei saa te lekkimise vältimiseks printida enne, kui hooldekarp on vahetatud. Saate aga siiski teha selliseid toiminguid nagu fakside saatmine ja andmete välisele USB-seadmele salvestamine.

1. Võtke uus hooldekarp pakendist välja.

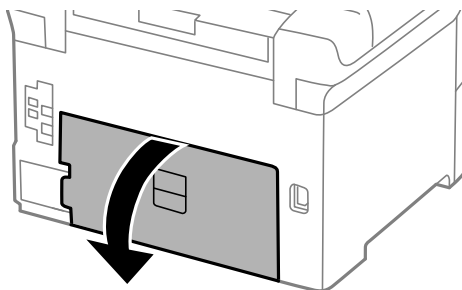
**Oluline teave:**

- ❑ Ärge puudutage hoolduskarbi küljel olevat rohelist kiipi. Sellega võite kahjustada normaalset töötamist ja printimist.
- ❑ Ärge eemaldage karbil olevat kilet, vastasel juhul võib karbist tinti lekkida.

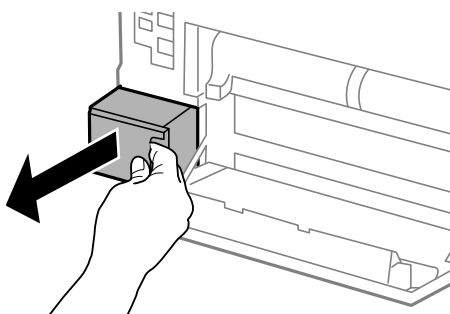
Märkus.

Uue hooldekarbiga on kaasas läbipaistev kott kasutatud hooldekarbi jaoks.

2. Avage tagumine kate 1.

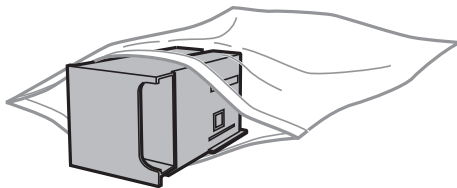


3. Eemaldage kasutatud hooldekarp.



Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

4. Pange kasutatud hooldekarpi uue hooldekarbiga kaasas olevasse läbipaistvasse kotti ja sulgege kott.



Oluline teave:

- ☐ Ärge eemaldage hooldekarbi pealt kilet.
- ☐ Ärge kallutage kasutatud hoolduskarpi enne, kui see on suletud kilekotti pandud. Vastasel juhul võib tint lekkida.

5. Sisestage uus hooldekarpi täielikult printerisse.

6. Sulgege tagumine kate 1.

Seotud teave

➔ „Hooldekarbi kood” lk 119

➔ „Ettevaatusabinõud hooldekarbi käsitlemisel” lk 119

Hooldus rullikud koodid

Epson soovib kasutada Epsoni originaalseid hooldus rullikud.

Allpool on toodud koodid.

Hooldus rullikud (paberikassett 1): S990011

Hooldus rullikud (paberikassett 2 kuni 4): S990021

Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 1

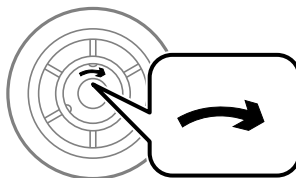
hooldus rullikud vahetamiseks on kaks kohta: printeri tagaküljel (kaks rullikut) ja paberikassett (üks rullik).

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine


1. Võtke uued hooldus rullikud pakendist välja.

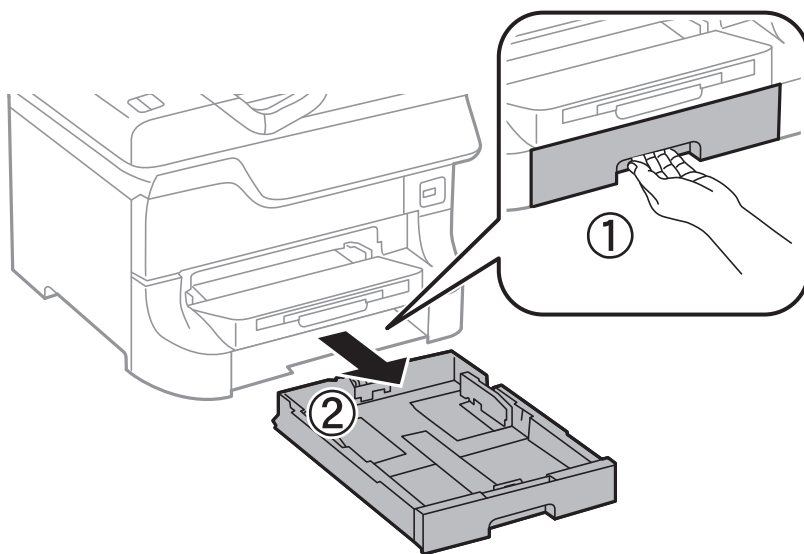
**Oluline teave:**

- ❑ *hooldus rullikud, mis on mõeldud paberikassett 1 ja paberikassett 2 kuni 4 jaoks, on erinevad. Vaadake hooldus rullikud keskel oleva noole suunda ja veenduge, et kasutate hooldus rullikud, mis on mõeldud paberikassett 1 jaoks. Kui paigaldate valed rullikud, ei pruugi printer paberit õigesti süüa.*

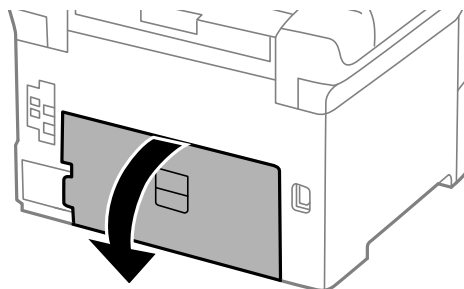


- ❑ *Olge ettevaatlik, et te hooldus rullikud pinda ära ei määriks. Kui hooldus rullikud pinnale koguneb tolmu, puhastage rullikuid pehme ja kuiva lapiga.*

2. Lülitage printer välja, vajutades nuppu , ja ühendage seejärel toitejuhe lahti.
3. Tõmmake paberikassett 1 välja.

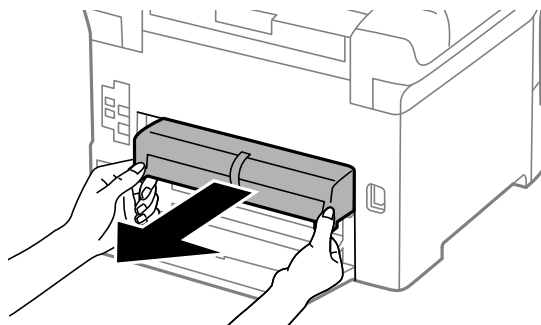


4. Keerake printer ringi ja avage tagumine kate 1.

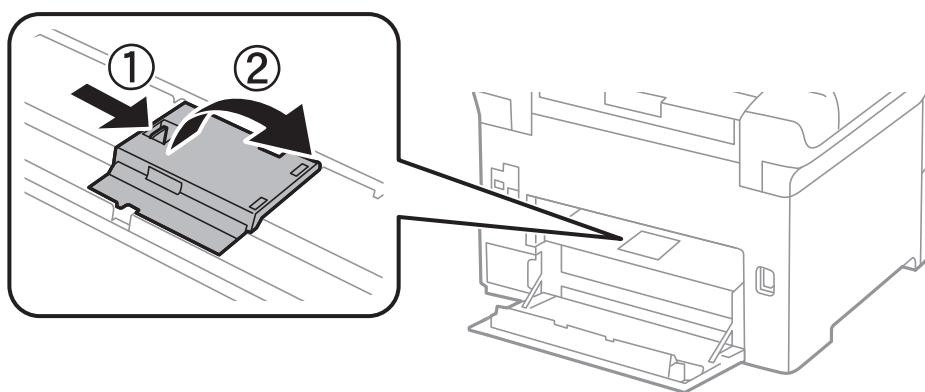


Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

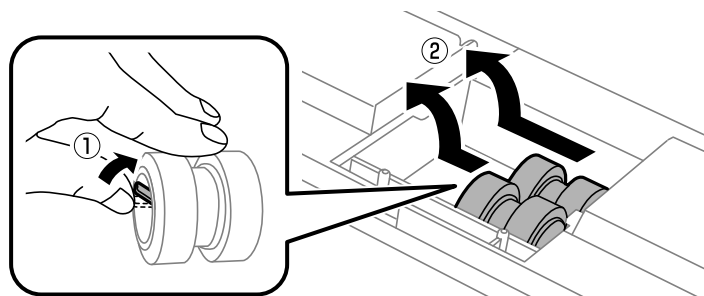
5. Tõmmake tagumine kate 2 välja.



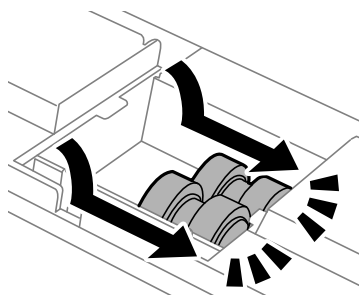
6. Eemaldage printeri tagaküljes olev kaas.



7. Libistage kaks kasutatud hooldus rullikud välja ja eemaldage need.



8. Sisestage kaks uut hooldus rullikud, lükates neid, kuni rullikud paika klõpsavad.

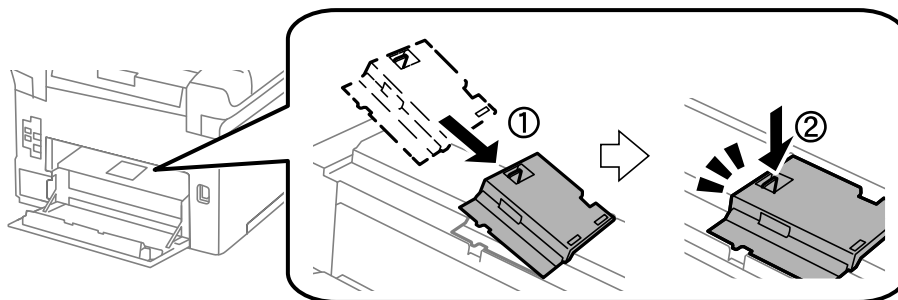


Märkus.

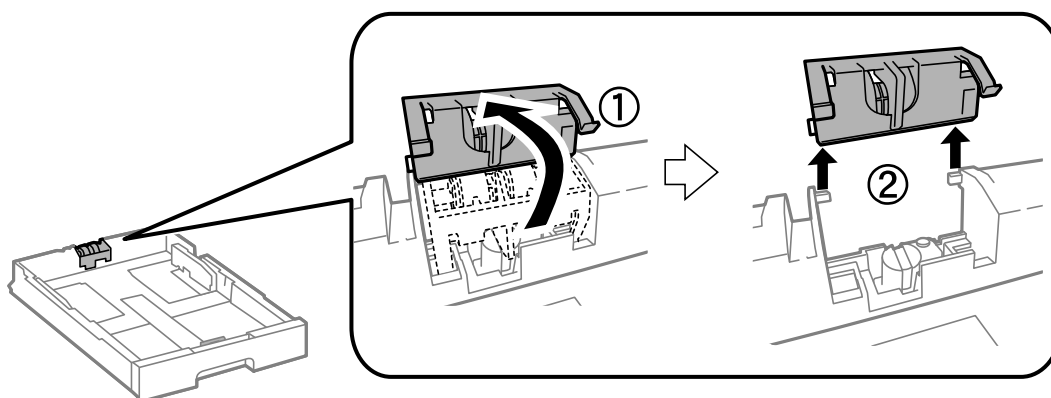
Sisestage hooldus rullikud neid sujuvalt rullides.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

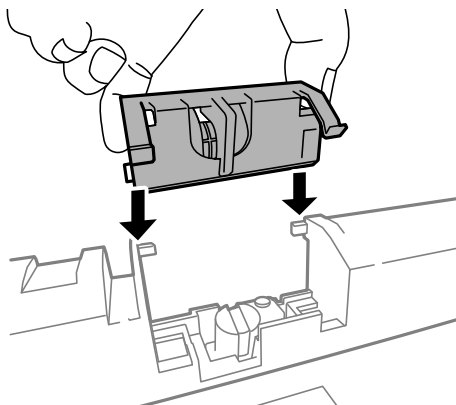
9. Paigaldage printeri tagakülje kaas.



10. Hoidke hooldus rullikut, mis on mõeldud paberikassett jaoks, rullides seda üles ja eemaldades selle.

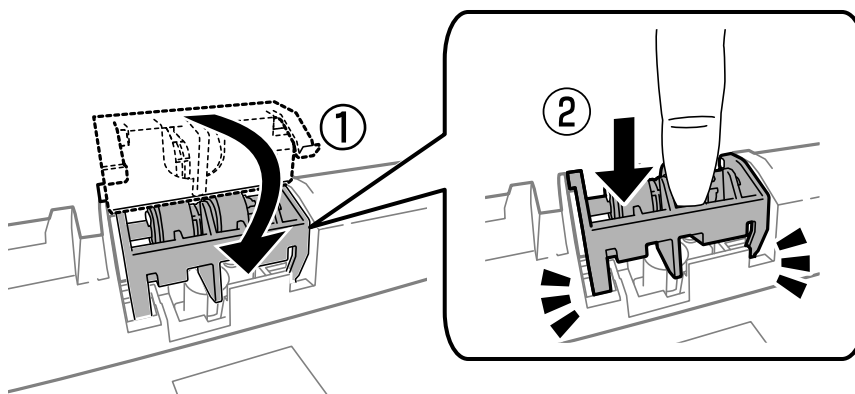


11. Paigaldage uus hooldus rullik paberikassett.



Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

12. Hoidke hooldus rullikut kindlalt all.



13. Sisestage tagumine kate 2, sulgege tagumine kate 1 ja sisestage seejärel paberikassett.
14. Lülitage printer sisse, valige suvandid **Setup > Maintenance > Maintenance Roller Information > Reset Maintenance Roller Counter** ja seejärel paberikassett, mille hooldus rullikud välja vahetasite.

Seotud teave

➔ „Hooldus rullikud koodid” lk 121

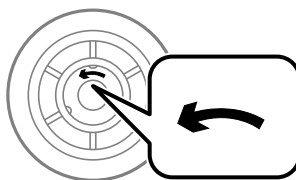
Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 2 kuni 4

hooldus rullikude vahetamiseks on kaks kohta: printeri tagaküljel (kaks rullikut) ja komponendil paberikassett (üks rullik).


1. Võtke uued hooldus rullikud pakendist välja.

Oluline teave:

- ❑ hooldus rullikud, mis on mõeldud paberikassett 1 ja paberikassett 2 kuni 4 jaoks, on erinevad. Vaadake hooldus rullikud keskel oleva noole suunda ja veenduge, et kasutate hooldus rullikud, mis on mõeldud paberikassett 2 kuni 4 jaoks. Kui paigaldate valed rullikud, ei pruugi printer paberit õigesti süüta.

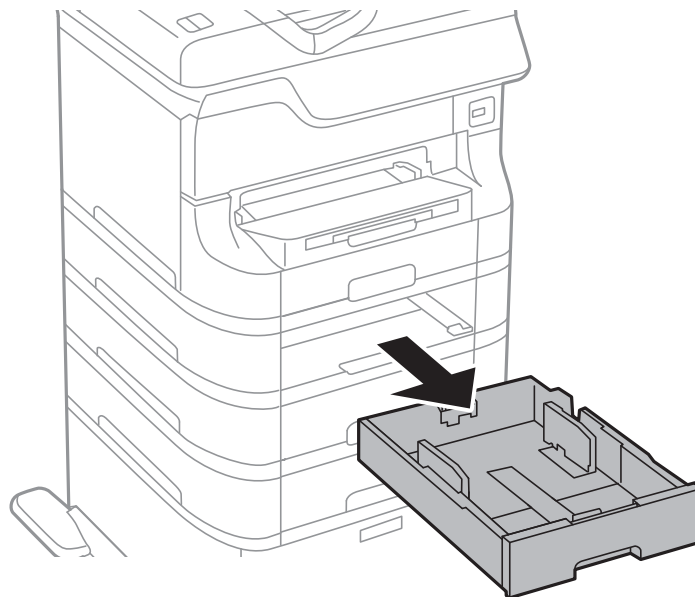


- ❑ Olge ettevaatlik, et te hooldus rullikud pinda ära ei määriks. Kui hooldus rullikud pinnale koguneb tolmu, puhastage rullikuid pehme ja kuiva lapiga.

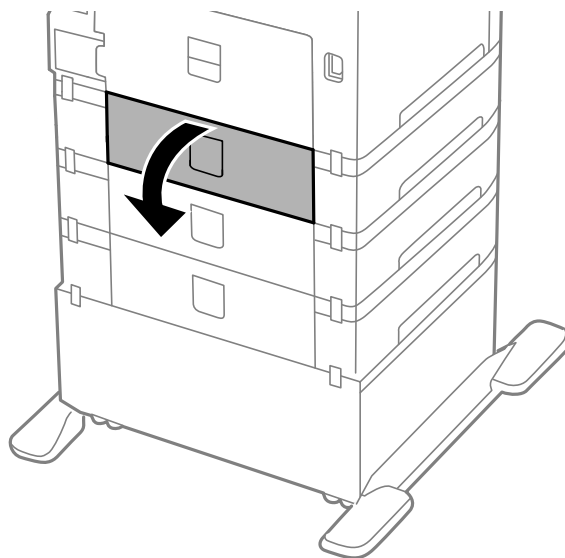
2. Lülitage printer välja, vajutades nuppu , ja ühendage seejärel toitejuhe lahti.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

3. Tõmmake välja see valikuline paberikassett, mille rullikuid soovite vahetada.

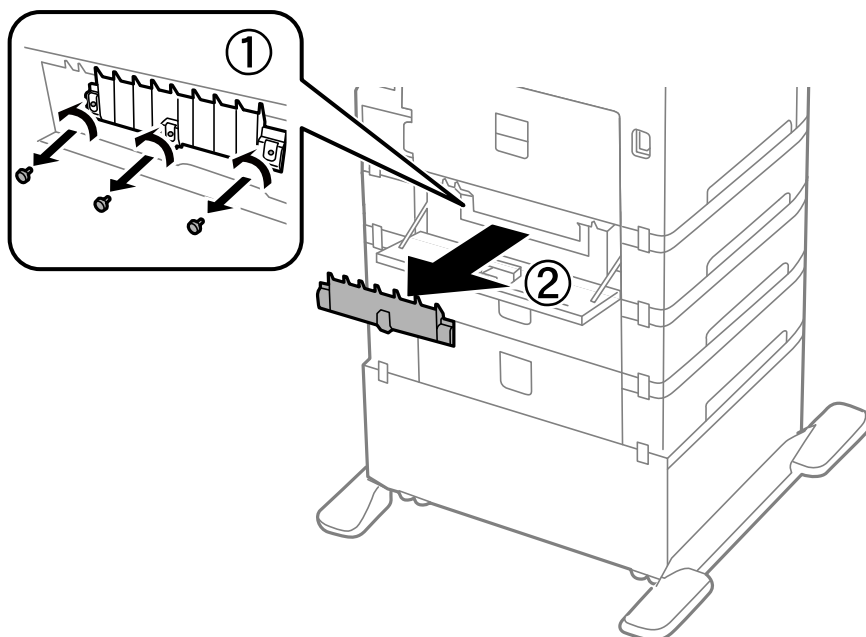


4. Keerake printer ringi ja avage tagumine kaas.

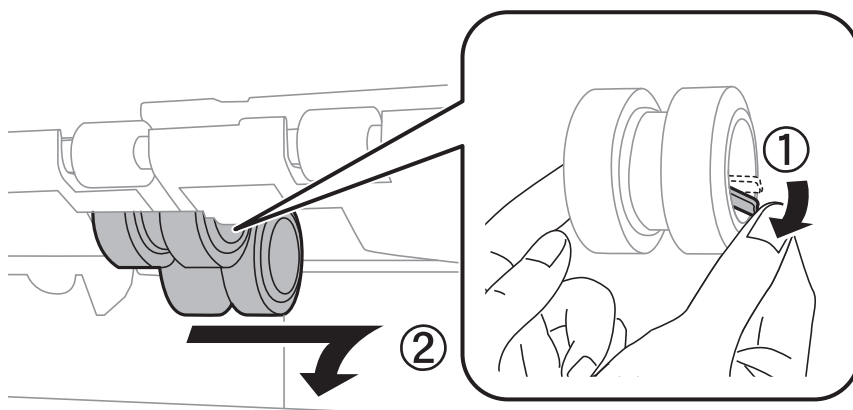


Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

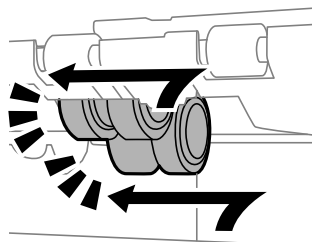
5. Keerake kruvid kruvikeerajaga lahti ja eemaldage printeri tagaosas olev kaas.



6. Libistage kaks kasutatud hooldus rullikud välja ja eemaldage mõlemad.



7. Sisestage kaks uut hooldus rullikud, lükates neid, kuni rullikud paika klõpsavad.

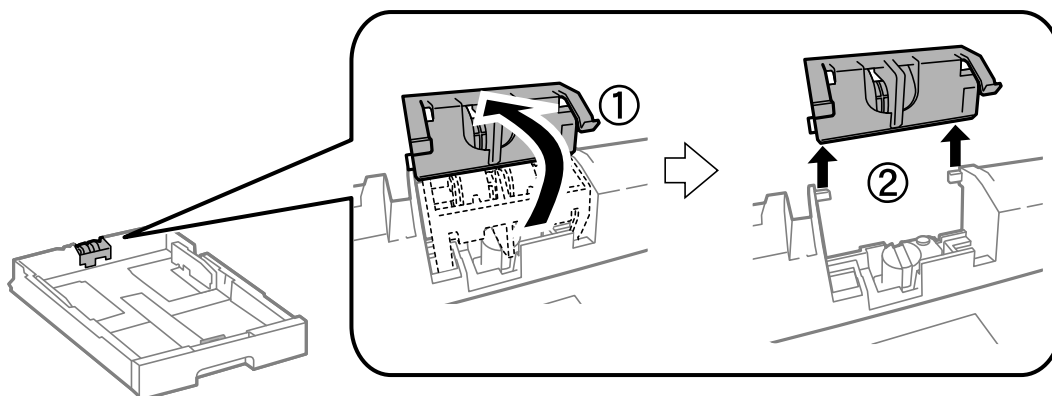


Märkus.

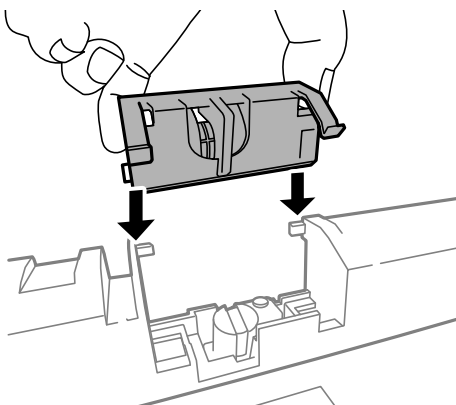
Sisestage hooldus rullikud neid sujuvalt rullides.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

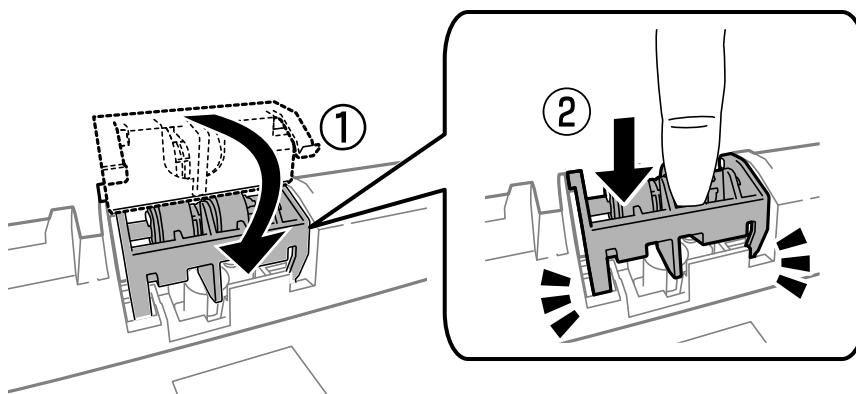
8. Hoidke hooldus rullikut, mis on mõeldud paberikassett jaoks, rullides seda üles ja eemaldades selle.



9. Paigaldage uus hooldus rullik paberikassett.



10. Hoidke hooldus rullikut kindlalt all.



11. Keerake kaas uuesti kruvidega kinni ja sulgege tagumine kaas.
12. Sisestage paberikassett.
13. Lülitage printer sisse, valige suvandid **Setup > Maintenance > Maintenance Roller Information > Reset Maintenance Roller Counter** ja seejärel paberikassett, mille hooldus rullikud välja vahetasite.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

Seotud teave

➔ „Hooldus rullikud koodid” lk 121

Ajutine printimine musta tindiga

Kui värviline tint on otsa saanud ja musta tinti on veel alles, saate järgmiste sätetega lühiajaliselt ainult musta tinti kasutades printimist jätkata.

- ☐ Paberitüüp: tavapaberid, Ümbrik
- ☐ Värv: **Halliskaala**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Lubatud (ainult Windows)

Kuna see funktsioon on saadaval ainult ligikaudu viis päeva, vahetage tühjenenud tindikassett võimalikult kiiresti välja.

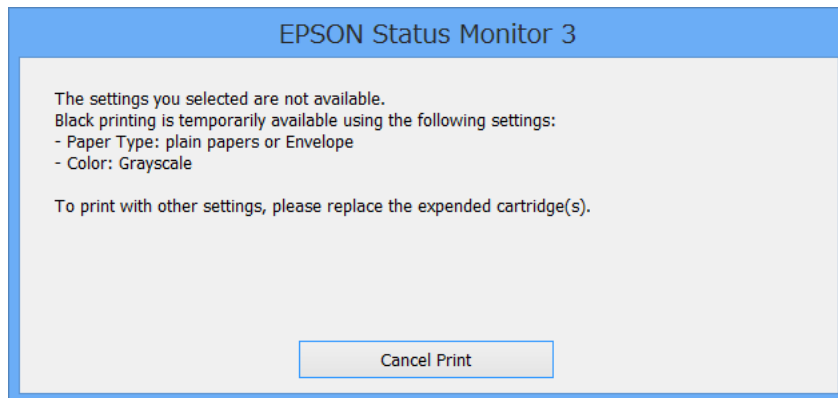
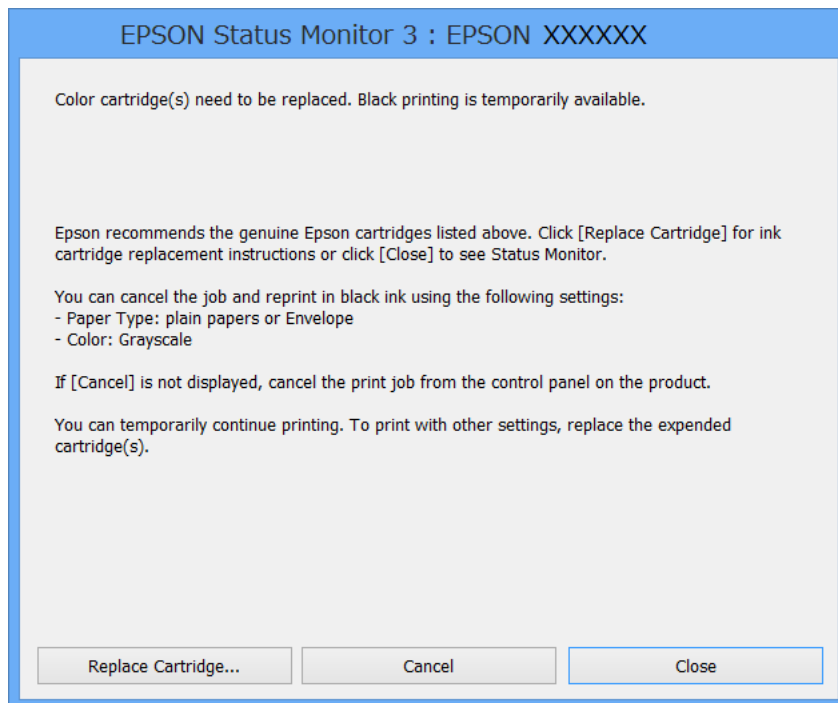
Märkus.

- ☐ Kui funktsioon **EPSON Status Monitor 3** pole aktiveeritud, avage printeridraiveri aken, klõpsake nuppu **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Periood erineb olenevalt kasutustingimustest.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine

Ajutine printimine musta tindiga – Windows

1. Järgmise akna kuvamisel katkestage printimine.

**Märkus.**

Kui te ei saa printimist arvutist tühistada, tühistage see printeri juhtpaneelilt.

2. Avage printeridraiveri aken.
3. Valige **tavapaberid** või **Ümbrik** suvandi **Paberitüüp** sätteks vahekaardil **Pealeht**.
4. Valige suvand **Halliskaala**.
5. Vajaduse korral tehke vahekaartidel **Pealeht** ja **Veel suvandeid** veel seadistusi ning seejärel klõpsake nuppu **OK**.
6. Klõpsake nuppu **Prindi**.
7. Klõpsake kuvatud aknas nuppu **Prindi mustvalgelt**.

Tindikassettide ja muude kulutarvikute vahetamine


Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „Põhiteave printimise kohta – Windows” lk 57

Ajutine printimine musta tindiga – Mac OS X


Märkus.

Selle funktsiooni võrgu kaudu kasutamiseks looge ühendus rakendusega **Bonjour**.

1. Klõpsake **dokil** olevat printeriikooni.
2. Tühistage töö.
 - ☐ Mac OS X v10.8.x kuni Mac OS X v10.9.x
Klõpsake  (asub edenemisnäidiku kõrval).
 - ☐ Mac OS X v10.5.8 kuni v10.7.x
Klõpsake nuppu **Kustuta**.

Märkus.

Kui te ei saa printimist arvutist tühistada, tühistage see printeri juhtpaneelilt.

3. Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**), ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandeid **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** (või **Draiver**).
4. Valige **On** suvandi **Permit temporary black printing** sätteks.
5. Avage printeridraiveri aken.
6. Valige hüpikmenüüst suvand **Printeri sätted**.
7. Valige **tavapaberid** või **Ümbrik** suvandi **Meediumitüüp** sätteks.
8. Valige suvand **Halliskaala**.
9. Vajaduse korral seadistage ka muid sätteid.
10. Klõpsake nuppu **Prindi**.

Seotud teave

- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „Põhiteave printimise kohta – Mac OS X” lk 59

Musta tindi säästmine, kui tint on lõppemas (ainult Windows)

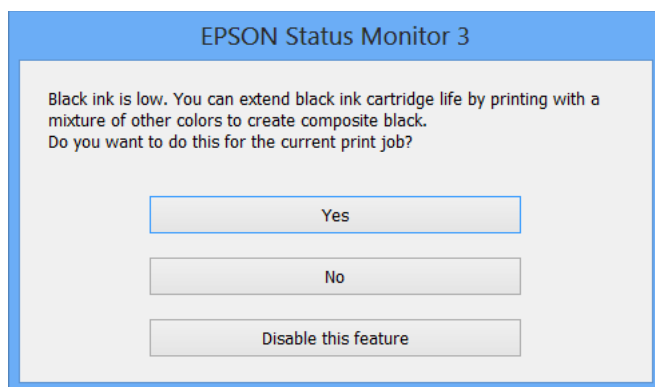
Kui must tint on lõppemas ja värvilist tinti on veel piisavalt, võite luua musta värvi värvilisi tinte segades. Võite uue musta tindi kasseti ettevalmistamise vältel printimist jätkata.

Seda funktsiooni saab kasutada üksnes siis, kui valite printeridraiveris järgmised sätted.

- ☐ Paberitüüp: **tavapaberid**
- ☐ Kvaliteet: **Standard**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Lubatud

Märkus.

- ☐ Kui funktsioon **EPSON Status Monitor 3** pole aktiveeritud, avage printeridraiveri aken, klõpsake nuppu **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Värvide kombineerides loodud must näeb välja mõnevõrra erinev kui puhas must. Lisaks on printimine ka aeglasem.
- ☐ Prindipea kvaliteedi säilitamiseks kulutatakse samuti musta tinti.



Suvandid	Kirjeldus
Jah	Valige see, et luua must värviliste tintide segust. See aken kuvatakse järgmisel korral, kui prindite sarnast printimistööd.
Ei	Valige see, et jätkata järelejäänud musta tindi kasutamist. See aken kuvatakse järgmisel korral, kui prindite sarnast printimistööd.
Keela see funktsioon	Valige see, et jätkata järelejäänud musta tindi kasutamist. Seda akent ei kuvata enne, kui olete musta tindikasseti vahetanud ja see uuesti tühjeneb.

Printimis- ja skannimiskvaliteedi suurendamine


Prindipea kontrollimine ja puhastamine

Kui pihustid on ummistunud, on prinditud kujutis kahvatu, kujutisel on triibud või ootamatud värvid. Kui printimiskvaliteet on halvenenud, kasutage pihusti kontrollimise funktsiooni ja kontrollige, kas pihustid on ummistunud. Kui otsakud on ummistunud, puhastage prindipead. Otsakuid saate kontrollida ja prindipead puhastada nii juhtpaneelilt kui ka arvutist.

**Oluline teave:**

Ärge avage prindipea puhastamise ajal printeri esikaant ega lülitage printerit välja. Kui prindipea puhastamine pole lõppenud, ei pruugi printimine olla võimalik.

Märkus.

- ☐ Kuna prindipea puhastamisel kasutatakse mõnevõrra tinti, puhastage tindipead ainult siis, kui prindikvaliteet halveneb.
- ☐ Kui tindi tase on väga madal, ei pruugi teil prindipea puhastamine õnnestuda. Vahetage esmalt vastav tindikassett.
- ☐ Kui prindikvaliteet ei parane pärast seda, kui olete neli korda pihusteid kontrollinud ja prindipead puhastanud, ärge vähemalt kuus tundi printige ning kontrollige seejärel vajaduse korral uuesti pihusteid ja puhastage prindipead. Soovitame teil printeri välja lülitada. Kui prindikvaliteet pole endiselt paranenud, võtke ühendust Epsoni klienditoega.
- ☐ Prindipea kuivamise vältimiseks lülitage printer alati nupust  välja.
- ☐ Prindipea parimas töökorras hoidmiseks soovitame printida aeg-ajalt mõned kontroll-lehed.

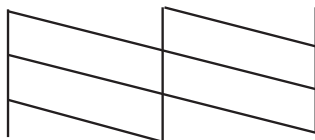
Prindipea kontrollimine ja puhastamine – juhtpaneel

1. Laadige printerisse A4-formaadis tavapaberit.
2. Sisenege avakuvalt suvandisse **Setup**.
3. Valige suvandid **Maintenance > Print Head Nozzle Check**.
4. Järgige pihustite kontroll-lehe printimiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Märkus.

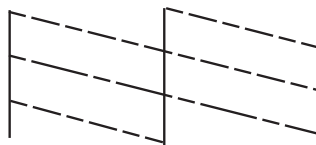
Kontrollmuster võib mudeliti erineda.

5. Võrrelge prinditud kontroll-lehe kvaliteeti alltoodud näidisega.
 - ☐ Kõik jooned on prinditud: prindipea otsakud pole ummistunud. Sulgege pihustite kontrolli funktsioon.



Printimis- ja skannimiskvaliteedi suurendamine

- ☐ Read katkevad või mõned osad on puudu: prindipea pihustid võivad olla ummistunud. Jätkake järgmise toiminguga.



6. Järgige prindipea puhastamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.
7. Kui puhastamine on lõppenud, printige pihustite kontrollmuster uuesti välja. Korrake puhastamise ja kontrolllehe printimise toimingut, kuni kõik read prinditakse täielikult välja.

Prindipea kontrollimine ja puhastamine – Windows

1. Laadige printerisse A4-formaadis tavapaberit.
2. Avage printeridraiveri aken.
3. Klõpsake suvandit **Pihustikontroll** vahekaardil **Hooldus**.
4. Järgige ekraanil olevaid juhiseid.


Seotud teave

➔ „Windowsi printeridraiver” lk 143


Prindipea kontrollimine ja puhastamine – Mac OS X

1. Veenduge, et printerisse oleks laaditud A4-formaadis paber.
2. Käivitage printeridraiveri utiliit.

- ☐ Mac OS X v10.6.x kuni v10.9.x

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**), ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit **Suvandid ja tarvikud**, **Utiliit** ning seejärel **Ava printeri utiliit**.

- ☐ Mac OS X v10.5.8

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs > **Printimine ja faksimine**, ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit **Ava printimisjärjekord** ja seejärel suvandit **Utiliit**.

3. Klõpsake nuppu **Pihustikontroll**.
4. Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Prindipea joondamine

Kui märkate, et vertikaaljooned on nihkes või kujutised on hägused, joondage prindipead.

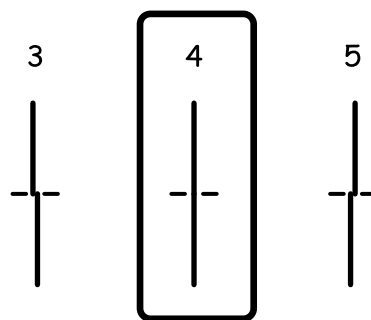
Prindipea joondamine – juhtpaneel

1. Pange printerisse A4-formaadis tavapaberit.
2. Valige avakuvalt **Setup**.
3. Valige **Maintenance > Print Head Alignment**.
4. Valige üks joondusmenüü ja järgige ekraanijuhiseid, et printida joondusmuster.
 - ☐ Ruled Line Alignment: valige see suvand, kui vertikaalsed jooned on valesti joondatud.
 - ☐ Vertical Alignment: valige see suvand, kui prindijäljend on laialivalguv.
 - ☐ Horizontal Alignment: valige see suvand, kui märkate korrapärase intervalliga horisontaalseid triipe.
5. Järgige prindipea joondamiseks ekraanil kuvatavaid juhiseid.

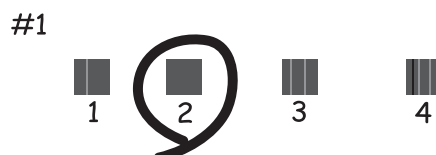
Märkus.

Joondusmustrid võivad tegelikest mustritest veidi erineda, kuid protseduurid on samad.

- ☐ Ruled Line Alignment: Valige ja sisestage selle mustri number, mille vertikaalse joone ebasümmeetrilisus on kõige väiksem.



- ☐ Vertical Alignment: sisestage iga rühma kõige selgema mustri number.



Printimis- ja skannimiskvaliteedi suurendamine

- ☐ Horizontal Alignment: leidke ja sisestage iga rühma kõige vähem eraldatud ja kattuva mustri number



Prindipea joondamine – Windows

1. Laadige printerisse A4-formaadis tavapaberit.
2. Avage printeridraiveri aken.
3. Klõpsake suvandit **Prindipea reguleerimine** vahekaardil **Hooldus**.
4. Järgige ekraanil olevaid juhiseid.


Seotud teave

➔ „Windowsi printeridraiver” lk 143


Prindipea joondamine – Mac OS X

1. Veenduge, et printerisse oleks laaditud A4-formaadis paber.
2. Käivitage printeridraiveri utiliit.

- ☐ Mac OS X v10.6.x kuni v10.9.x

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**), ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit **Suvandid ja tarvikud**, **Utiliit** ning seejärel **Ava printeri utiliit**.

- ☐ Mac OS X v10.5.8

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs > **Printimine ja faksimine**, ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit **Ava printimisjärjekord** ja seejärel suvandit **Utiliit**.

3. Klõpsake nuppu **Print Head Alignment**.
4. Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Parandab horisontaalsed vöödid

Kui väljaprintidel on horisontaalsed triipe või vööte ka pärast selliste toimingute proovimist nagu **Print Head Cleaning** ja **Horizontal Alignment**, peenhäälestage horisontaaljoondus.

1. Valige avakuvalt **Setup**.
2. Valige suvandid **Maintenance > Improve Horizontal Streaks**.
3. Horisontaaljoonduse tegemiseks järgige ekraanijuhiseid.

Paberitee puhastamine tindiplekkidest

Kui väljaprintid on tindiga määrdunud või tint on hõõrdunud, puhastage sisemist rullikut.

**Oluline teave:**

Ärge puhastage printeri sisemust lapiga. Prindipea pihustid võivad ebemete tõttu ummistuda.

1. Pange A3-formaadis tavapaber puhastatavasse paberiallikasse.
2. Valige avakuvalt **Setup**.
3. Valige **Maintenance > Paper Guide Cleaning**.
4. Valige paberiallikas ja järgige ekraanijuhiseid paberitee puhastamiseks.

Märkus.

Korrake seda toimingut, kuni tint enam paberit ei määri. Kui väljaprintid on endiselt tindiga määrdunud või tint on hõõrdunud, puhastage teisi paberiallikaid.

Paberitee puhastamine paberisöötmise probleemide korral

Kui tagumine paberisöötja ei sööda paberit õigesti, siis puhastage sisemist rullikut.

**Oluline teave:**

Ärge puhastage printeri sisemust lapiga. Prindipea pihustid võivad ebemete tõttu ummistuda.

1. Pange Epsoni originaalpaberiga kaasnenud puhastusleht tagumine paberisöötja sisse.
2. Valige avakuvalt **Setup**.
3. Valige **Maintenance > Paper Guide Cleaning**.
4. Valige tagumine paberisöötja ja järgige ekraanijuhiseid paberitee puhastamiseks.

Printimis- ja skannimiskvaliteedi suurendamine

5. Korrake seda protseduuri kaks või kolm korda.

Märkus.

Puhastusleht kaotab oma mõju, kui seda kasutatakse kolm või enam korda.

ADF-i puhastamine

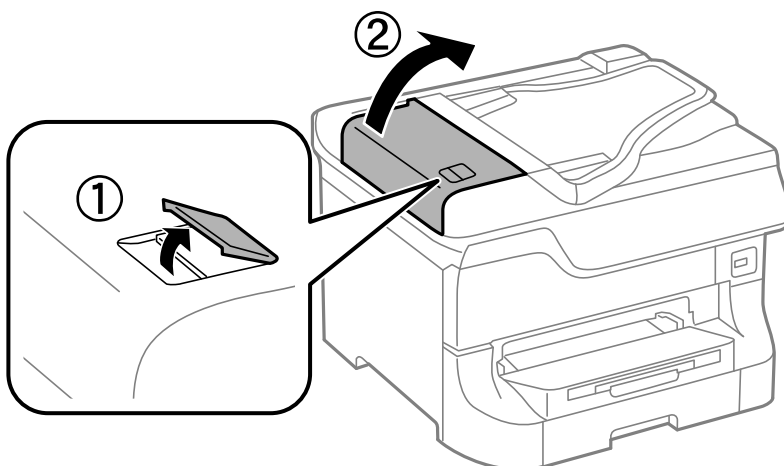
Kui ADF-ist kopeeritud või skannitud kujutised on määrdunud või originaale ei söödeta ADF-ist korralikult, puhastage ADF.



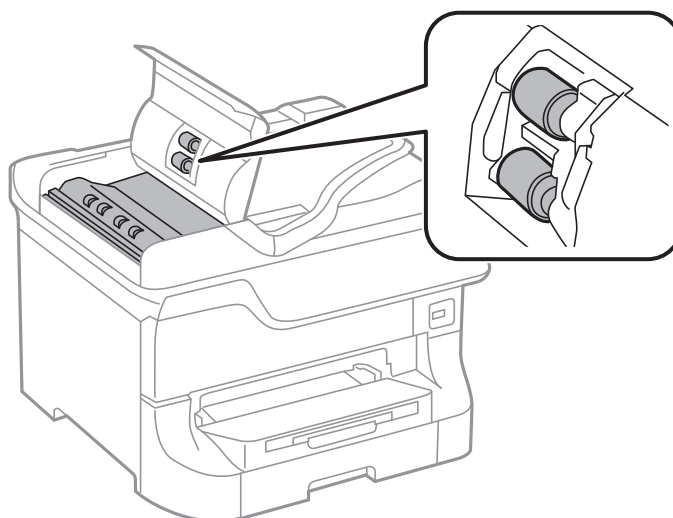
Oluline teave:

Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

1. Avage ADF-i kaas.

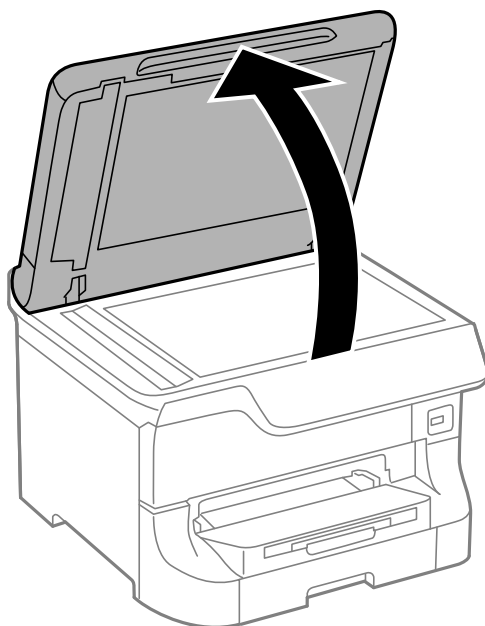


2. Puhastage rullikut ja ADF-i sisemust pehme, kuiva ja puhta riidelapiga.

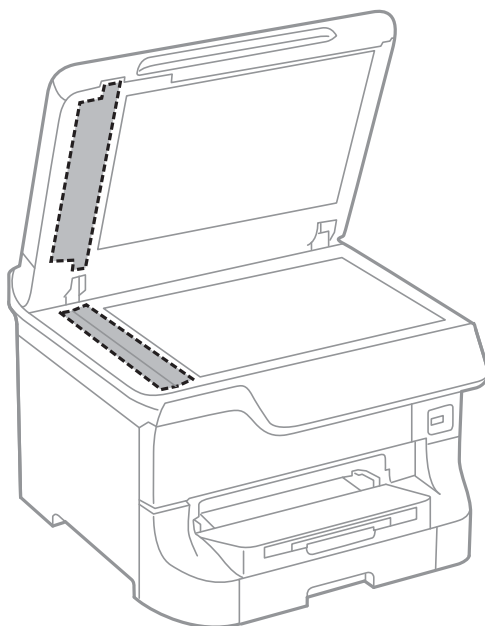


Printimis- ja skannimiskvaliteedi suurendamine

3. Avage dokumendikaas.



4. Puhastage joonisel näidatud osa.



Märkus.

- ☐ Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.
- ☐ Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.
- ☐ Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

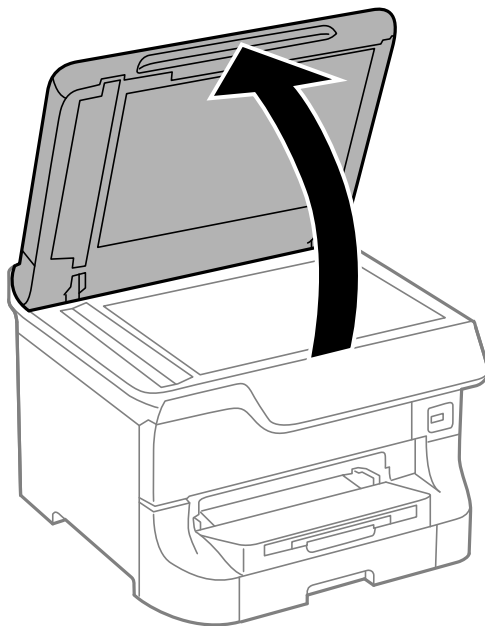
Skanneri klaasi puhastamine

Kui koopiad või skannitud kujutised on määrdunud või hõõrdunud, puhastage skanneri klaasi.

**Oluline teave:**

Ärge kasutage printeri puhastamiseks alkoholi või lahustit. Need kemikaalid võivad printerit kahjustada.

1. Avage dokumendikaas.



2. Puhastage skanneri klaasi pinda pehme, kuiva ja puhta lapiga.

Märkus.

- ☐ Kui klaaspind on muutunud rasvaseks või sellele on sattunud mõni muu raskesti eemaldatav aine, kasutage puhastamiseks väikeses koguses klaasipuhastusvahendit ja pehmet lappi. Kuivatage klaaspind.
- ☐ Ärge suruge liiga tugevalt klaasi pinnale.
- ☐ Olge ettevaatlik, et te klaasi pinda ei kriimustaks või kahjustaks. Klaaspinna kahjustamine võib vähendada skannimise kvaliteeti.

Rakendused ja võrguteenuse teave

Teenus Epson Connect

Interneti kaudu kasutatava teenusega Epson Connect saate nutitelefonist, tahvelarvutist või sülearvutist ükskõik millal ja kus printida.

Internetis saadaolevad funktsioonid on järgmised.

Email Print	Epson iPrinti kaugprintimine	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Lisateavet saate Epson Connecti veebisaidilt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (ainult Euroopa)

Web Config

Web Config on rakendus, mis võimaldab hallata printeri olekut või sätteid veebibrauseri kaudu arvutist või nutiseadmest. Te saate kinnitada printeri olekut või muuta võrgu ja printeri sätteid. Rakenduse Web Config kasutamiseks ühendage printer ja seade sama võrguga.

Märkus.

Toetatud on järgmised brauserid.

OS	Brauser
Windows XP või uuem	Internet Explorer 8 või uuem, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.5.8 või uuem	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 või uuem	Vaikebrauser
Chrome OS*	Vaikebrauser

* Kasutage uusimat versiooni.

Utiliidi Web Config käivitamine veebibrauseris

1. Kontrollige printeri IP-aadressi

Vajutage avakuval võrgu ikooni (nt ) ja seejärel kontrollige printeri IP-aadressi.

Rakendused ja võrguteenuse teave

2. Käivitage veebibrauser arvutist või nutiseadmest ja seejärel sisestage printeri IP-aadress.

Vorming:

IPv4: http://printeri IP-aadress/

IPv6: http://[printeri IP-aadress]/

Näited:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Märkus.

Kasutades nutiseadet, saate käivitada ka utiliidi Web Config rakenduse Epson iPrint hoolduskuvalt.

Seotud teave


➔ [„Printimine rakendusega Epson iPrint” lk 76](#)

Utiliidi Web Config käivitamine Windowsis

Kui ühendate arvuti printeriga, kasutades WSD-d, järgige alltoodud samme utiliidi Web Config käivitamiseks.

1. Avage Windowsis seadmed ja printerid.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valige **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** (või **Riistvara**).
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klõpsake nuppu Start ja valige **Riistvara ja heli** ning seejärel **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Klõpsake Start ja valige **Riistvara ja heli** alt **Juhtpaneel > Printerid**.
2. Tehke printeril paremklops ja valige **Atribuudid**.
3. Valige kaart **Veebiteenus** ja klõpsake URL-i.

Rakenduse Web Config käitamine Mac OS Xis

1. Valige menüüst  suvand **System Preferences > Printers & Scanners** (või **Print & Scan, Print & Fax**) ja printer.
2. Klõpsake suvanditel **Options & Supplies > Show Printer Webpage**.

Vajalikud rakendused

Windowsi printeridraiver

Printeridraiver on rakendus, millega juhitakse printerit muudest rakendustest saadud printimiskäskude järgi. Printimise seadistamisel printeridraiveriga saavutate parima printimistulemuse. Võite ka kontrollida printeri olekut või hoida seda printeridraiveri utiliidiga parimas töökorras.

Märkus.

Võite muuta printeridraiveri keelt. Valige soovitud keel sättega **Keel** vahekaardil **Hooldus**.

Juurdepääs printeridraiverile rakendustest

Ainult kasutatavale rakendusele kehtivate sätete seadistamiseks avage printeridraiver sellest rakendusest.

Valige menüüs **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**. Valige printer ja seejärel klõpsake nuppu **Eelistused** või **Atribuudid**.

Märkus.

Toimingud on rakendusest olenevalt erinevad. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Juurdepääs printeridraiverile juhtpaneelilt

Kõigile rakendustele kehtivate sätete seadistamiseks avage printeridraiver juhtpaneelilt.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud** > **Sätted** > **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps või klõpsake seda ja hoidke klahvi all ning seejärel valige suvand **Printimiseelistused**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel** > **Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start ja valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel** > **Printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Vali printimiseelistused**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel** > **Printerid ja muu riistvara** > **Printerid ja faksid**. Tehke printeril paremklõps ja valige suvand **Printimiseelistused**.

Utiliidi käivitamine

Avage printeridraiveri aken. Klõpsake vahekaarti **Hooldus**.

Windowsi printeridraiveri sätete piiramine

Administraatorid võivad järgmisi printeridraiveri sätteid iga kasutaja jaoks piirata vältimaks sätete tahtmatut muutmist.

- ☐ Kopeerimisvastane mall
- ☐ Vesimärk
- ☐ Päis/jalus
- ☐ Värviline

Rakendused ja võrguteenuse teave

☐ 2-poolne printimine

☐ Mitu lehekülge

Märkus.

Logige administraatorina arvutisse sisse.

1. Avage printeri atribuutides vahekaart **Valikulised sätted**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps või vajutage seda ja hoidke klahvi all ning valige seejärel suvand **Printeri atribuudid**. Klõpsake vahekaarti **Valikulised sätted**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klõpsake nuppu Start ja valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige seejärel suvand **Printeri atribuudid**. Klõpsake vahekaarti **Valikulised sätted**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Klõpsake nuppu Start ja valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel > Printerid**. Tehke printeril paremklõps ja valige seejärel suvand **Atribuudid**. Klõpsake vahekaarti **Valikulised sätted**.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel > Printerid ja muu riistvara > Printerid ja faksid**. Tehke printeril paremklõps ja valige seejärel suvand **Atribuudid**. Klõpsake vahekaarti **Valikulised sätted**.

2. Klõpsake nuppu **Draiveri sätted**.

3. Valige funktsioon, mida soovite piirata.

Sätete kohta saate lisateavet võrguspikrist.

4. Klõpsake nuppu **OK**.

Operatsioonisüsteemi Windows printeridraiveri töösätete määramine

Saate valida sätteid nagu rakenduse **EPSON Status Monitor 3** aktiveerimine.

1. Avage printeridraiveri aken.

2. Klõpsake suvandit **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus**.

3. Tehke soovitud seadistused ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.

Sätete kohta saate lisateavet võrguspikrist.

Seotud teave

➔ [„Windowsi printeridraiver” lk 143](#)

Mac OS Xi printeridraiver

Printeridraiver on rakendus, millega juhitakse printerit muudest rakendustest saadud printimiskäskude järgi. Printimise seadistamisel printeridraiveriga saavutate parima printimistulemuse. Võite ka kontrollida printeri olekut või hoida seda printeridraiveri utiliidiga parimas töokorras.

Juurdepääs printeridraiverile rakendustest


Valige menüüst **Fail** suvand **Prindi**. Vajaduse korral klõpsake printimisakna laiendamiseks nuppu **Kuva üksikasjad** (või ▼).

Märkus.


Toimingud on rakendusest olenevalt erinevad. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Utiliidi käivitamine

- ☐ Mac OS X v10.6.x kuni v10.9.x


Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**), ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit **Suvandid ja tarvikud**, **Utiliit** ning seejärel **Ava printeri utiliit**.

- ☐ Mac OS X v10.5.8

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs > **Printimine ja faksimine**, ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit **Ava printimisjärjekord** ja seejärel suvandit **Utiliit**.

Operatsioonisüsteemi Mac OS X printeridraiveri töösätete määramine

Võite muuta mitmesuguseid sätteid, näiteks tühjade lehekülgede vahelejätmine ja kiirprintimise lubamine või keelamine.

1. Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**), ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandeid **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** (või **Draiver**).
2. Tehke soovitud seadistused ja seejärel klõpsake nuppu **OK**.
 - ☐ Paks paber ja ümbrikud: hoiab paksule paberile printimisel ära paberi tindiga määrdumise. Printimine võib aga aeglasem olla.
 - ☐ Jäta tühi leht vahele: takistab tühjade lehtede printimist.
 - ☐ Vaikne režiim: prinditakse vaikselt. Printimine võib aga aeglasem olla.
 - ☐ Permit temporary black printing: prinditakse ajutiselt vaid musta tindiga.
 - ☐ High Speed Printing: prinditakse nii, et prindipea liigub mõlemas suunas. Printimine on kiirem, kuid kvaliteet võib olla halvem.
 - ☐ Warning Notifications: võimaldab printeril esitada hoiatusteateid.
 - ☐ Establish bidirectional communication: tavaliselt peaks olema selle säte **On**. Valige säte **Off**, kui printeri teabe hankimine on võimatu, kuna printerit jagatakse võrgus Windowsi arvutitega vms.
 - ☐ Lower Cassette: lisage valikulised paberikassetid paberiallikasse.

Märkus.

Nende sätete saadavus on erinevatel mudelitel erinev.

Seotud teave

➔ „Ajutine printimine musta tindiga” lk 129

EPSON Scan (skanneridraiver)

EPSON Scan on skannimise juhtimisrakendus. Võite reguleerida skannitud kujutise suurust, eraldusvõimet, eredust, kontrastsust ja kvaliteeti.

Märkus.

Võite EPSON Scani käivitada ka TWAIN-iga ühilduvast skannimisrakendusest.

Käivitamine Windowsis**Märkus.**

Windows Serveri operatsioonisüsteemide kasutamisel peate installima funktsiooni **Töölauakogemus**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

- ☐ Välja arvatud Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** või **Programmid > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.

Käivitamine Mac OS Xis**Märkus.**

EPSON Scan ei toeta Mac OS X-i kiiret kasutaja vahetamise funktsiooni. Lülitage kiire kasutaja vahetamine välja.

Valige suvandid **Mine > Rakendused > Epson Software > EPSON Scan**.

Document Capture Pro (ainult Windows)

Document Capture Pro on rakendus, mis võimaldab teil määrata viisi skannitud piltide töötlemiseks võrgu kaudu arvutiga ühendatud printeris.

Võite registreerida kuni 30 tööd (skannimisjärgse eraldamise sätteid, salvestusvorming, salvestamiskaustad, sihtkoht jne), mida tarkvara teie soovil pärast dokumendi skannimist teeb. Registreeritud töid saab lisaks arvutile teha ka printeri juhtpaneeli kaudu. Selleks valige suvandid **Scan > Document Capture Pro**.

Vaadake tarkvara kasutamise kohta lisateavet tarkvara Document Capture Pro spikrist.

Märkus.

Windows Serveri operatsioonisüsteeme ei toetata.

Käivitamine

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** või **Programmid > Epson Software > Document Capture Pro**.

PC-FAX-i draiver (faksidraiver)

PC-FAX-i draiver on rakendus, millega saate saata muus rakenduses loodud dokumendi faksina otse arvutist. PC-FAX-i draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Märkus.

- ☐ Windows Serveri opsüsteeme ei toetata.
- ☐ Toiming erineb olenevalt dokumendi loomiseks kasutatavast rakendusest. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit.

Juurdepääs Windowsist

Valige rakenduse menüüst **Fail** suvand **Prindi** või **Prindihäälestus**. Valige printer (faks) ja seejärel klõpsake nuppu **Eelistused** või **Atribuudid**.

Juurdepääs Mac OS Xist

Valige rakenduses menüüst **Fail** suvand **Prindi**. Valige sättega **Printer** oma printer (faks) ja seejärel hüpikmenüüst suvand **Fax Settings** või **Recipient Settings**.

FAX Utility

FAX Utility on rakendus, mis võimaldab teil arvutist fakside saatmise sätteid konfigureerida. Saate faksi saatmiseks kasutatava kontaktiloendi luua või seda muuta, sätteid konfigureerida, nii et vastuvõetud faksid salvestatakse arvutisse PDF-vormingus jne.


Märkus.

- ☐ Windows Serveri operatsioonisüsteeme ei toetata.
- ☐ Veenduge enne utiliidi FAX Utility installimist, et olete printeridraiveri installinud.

Käivitamine Windowsis

- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** (või **Programmid**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Käivitamine Mac OS X-is

- ☐ Mac OS X v10.6.x kuni v10.9.x
Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**), ning valige seejärel printer (faksiseade). Klõpsake suvandit **Suvandid ja tarvikud**, **Utiliit** ning seejärel **Ava printeri utiliit**.
- ☐ Mac OS X v10.5.8
Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs > **Printimine ja faksimine**, ning valige seejärel printer (faksiseade). Klõpsake suvandit **Ava printimisjärjekord** ja seejärel suvandit **Utiliit**.

E-Web Print (ainult Windows)

E-Web Print on rakendus, mis võimaldab mugavalt erinevate küljendustega veebilehti printida. Lisateabe saamiseks lugege rakenduse spikrit. Spikri juurde pääsete rakenduse **E-Web Print** menüüst rakenduse **E-Web Print** tööriistaribal.

Märkus.

Windows Serveri operatsioonisüsteeme ei toetata.

Käivitamine

E-Web Printi installimisel kuvatakse see brauseris. Klõpsake suvandit **Print** või **Clip**.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater on rakendus, mis otsib Internetist uut või värskendatud tarkvara ja installib selle. Võite värskendada ka printeri püsivara ja kasutusjuhendit.

Märkus.

Windows Serveri operatsioonisüsteeme ei toetata.

Käivitamine Windowsis

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** (või **Programmid**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Käivitamine Mac OS X-is

Valige suvandid **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

EpsonNet Config

EpsonNet Config on rakendus, mis võimaldab teil võrguliidese aadresse ja protokolle seadistada. Vaadake lisateavet rakenduse EpsonNet Config kasutusjuhendist või rakenduse spikrist.

Käivitamine Windowsis

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Sisestage rakenduse nimi otsimise tuumnuppu ja valige seejärel kuvatud ikoon.

- ☐ Välja arvatud Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Kõik programmid** (või **Programmid**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Käivitamine Mac OS X-is

Valige suvandid **Mine** > **Rakendused** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

Rakenduste desinstallimine


Märkus.

Logige administraatorina arvutisse sisse. Kui arvuti kuvab parooli sisestamise välja, sisestage administraatori parool.


Rakenduste desinstallimine – Windows

1. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu .
 2. Sulgege kõik töötavad rakendused.
 3. Avage jaotis **Juhtpaneel**:
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valige jaotised **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel**.
 - ☐ Välja arvatud Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Klõpsake nuppu Start ja valige suvand **Juhtpaneel**.
 4. Klõpsake linki **Desinstalli programm** (või **Programmide lisamine või eemaldamine**):
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/
Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Valige jaotises **Programmid** suvand **Desinstalli programm**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klõpsake nuppu **Programmide lisamine või eemaldamine**.
 5. Valige rakendus, mida soovite desinstallida.
 6. Desinstallige rakendus:
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/
Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
klõpsake nuppu **Desinstalli/muuda** või **Desinstalli**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klõpsake nuppu **Muuda/eemalda** või **Eemalda**.
- Märkus.**
Kui kuvatakse aken **Kasutajakonto kontroll**, klõpsake nuppu **Jätka**.
7. Järgige ekraanil olevaid juhiseid.

Rakenduste desinstallimine – Mac OS X

1. Laadige alla rakendus Uninstaller EPSON Software Updateriga.
Kui olete rakenduse Uninstaller alla laadinud, ei pea te seda edaspidi rakendusi desinstallides uuesti alla laadima.
2. Vajutage printeri väljalülitamiseks nuppu .

Rakendused ja võrguteenuse teave

3. Valige printeridraiveri või PC-FAX-i draiveri desinstallimiseks suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**), ning eemaldage seejärel printer lubatud printerite loendist.
4. Sulgege kõik töötavad rakendused.
5. Valige suvandid **Mine > Rakendused > Epson Software > Uninstaller**.
6. Valige rakendus, mille soovite desinstallida, ja klõpsake seejärel nuppu **Uninstall**.



Oluline teave:

Uninstaller eemaldab arvutist kõik Epsoni tindiprinterite draiverid. Kui kasutate mitut Epsoni tindiprinterit ja soovite kustutada ainult mõned draiverid, kustutage esmalt kõik ja installige seejärel vajalik printeridraiver uuesti.

Märkus.

*Kui te ei leia desinstallitavat rakendust rakenduste loendist, ei saa te seda Uninstalleriga desinstallida. Sellisel juhul valige suvandid **Mine > Rakendused > Epson Software**, valige rakendus, mida soovite desinstallida, ja lohistage see prügikasti ikoonile.*

Seotud teave

➔ „EPSON Software Updater” lk 148

Rakenduste installimine

Kui teie arvuti on ühendatud võrguga, installige veebisaidilt uusimad rakendused. Kui teil ei õnnestu veebisaidilt rakendusi alla laadida, installige need printeriga kaasnenud tarkvaraplaadilt.

Märkus.

- ☐ Logige administraatorina arvutisse sisse. Kui arvuti kuvab parooli sisestamise välja, sisestage administraatori parool.
- ☐ Kui soovite rakendust uuesti installima, peate selle esmalt desinstallima.

1. Sulgege kõik töötavad rakendused.
2. Ühendage printeridraiveri või EPSON Scani installimisel printer ja arvuti ajutiselt lahti.

Märkus.

Ärge ühendage printerit arvutiga enne, kui teil seda teha palutakse.

3. Installige rakendused, järgides alltoodud veebisaidil olevaid juhiseid.

<http://epson.sn>

Märkus.

Installige alltoodud veebisaidilt tarkvara Document Capture Pro.

<http://support.epson.net/>

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Euroopa)

Seotud teave

➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 149

Rakenduste ja püsivara värskendamine

Võib-olla saate rakendusi ja püsivara värskendades teatud probleeme lahendada ning funktsioone parandada või lisada. Kasutage kindlasti rakenduste ja püsivara uusimat versiooni.

1. Veenduge, et printer ja arvuti oleks ühendatud ja arvutil oleks Interneti-ühendus.
2. Käivitage EPSON Software Updater ja värskendage rakendusi või püsivara.

**Oluline teave:**

Ärge lülitage arvutit või printerit värskendamise ajal välja.

Märkus.

Kui te ei leia värskendatavat rakendust rakenduste loendist, ei saa te seda EPSON Software Updateriga värskendada. Otsige rakenduse uusimat versiooni kohalikult Epsoni veebisaidilt.

<http://www.epson.com>

Seotud teave

➔ „EPSON Software Updater” lk 148

Probleemide lahendamine

Printeri oleku kontrollimine

Võite vaadata LCD-ekraanilt või arvutist tõrketeateid ja ligikaudset järelejäänud tindikogust.

Teadete vaatamine LCD-ekraanilt

Kui LCD-ekraanil kuvatakse tõrketeade, järgige probleemi lahendamiseks ekraanil toodud juhiseid või alltoodud juhiseid.

Tõrketeated	Lahendused
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Tühjendage printer ja paberikassett paberist või kaitsematerjalist. Kui tõrketeade kuvatakse ka pärast toite sisse- ja väljalülitamist, pöörduge Epsoni toe poole.
Printer error. For details, see your documentation.	Printer võib olla viga saanud. Seadme remontimiseks võtke ühendust Epsoni või volitatud Epsoni hooldusesindusega. Kõik muud funktsioonid peale printimise, nagu skannimine, töötavad.
Too many paper cassette units are installed. Turn the power off and uninstall the extra units. See your documentation for details.	Saate paigaldada kuni 3 valikulist paberikassetti. Eemaldage kõik teised valikulised paberikassetid, toimides paigaldusjuhiste vastupidiselt.
Cannot print because XX is out of order. You can print from another paper source.	Lülitage toide välja ja taas sisse ning sisestage seejärel uuesti paberikassett. Kui tõrketeadet kuvatakse endiselt, võtke seadme remontimiseks ühendust Epsoni või volitatud Epsoni hooldusesindusega.
Maintenance rollers on XX are nearing the end of their service life.	hooldus rullikud tuleb regulaarselt vahetada. Vahetamiseks on õige aeg siis, kui seade ei sööda enam paberikassett paberit õigesti. Valmistage ette uued hooldus rullikud.
Maintenance rollers on XX are at the end of their service life.	Vahetage hooldus rullikud välja. Pärast rullikute vahetamist valige suvandid Setup > Maintenance > Maintenance Roller Information > Reset Maintenance Roller Counter ja seejärel paberikassett, mille hooldus rullikud välja vahetasite.
You need to replace the following ink cartridge(s).	Kõrge prindikvaliteedi tagamiseks ning prindipea kaitsmiseks säilib kassetis reservina väike kogus tinti ka siis, kui printer teatab, et kasseti tuleks vahetada. Vahetage kasseti siis, kui seade kuvab vastava teate.
No dial tone detected.	Seda probleemi võib olla võimalik lahendada, valides suvandid Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Line Type ja seejärel sätte PBX . Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, määrake pärast sätte PBX valimist suunakood. Kasutage välise faksinumbri sisestamisel tegeliku suunakoodi asemel märki # (numbriosundit). See muudab ühenduse turvalisemaks. Kui tõrketeadet kuvatakse endiselt, keelake sätted Dial Tone Detection . Funktsiooni keelamisel võib aga faksinumbri esimene number ära kaduda ja faks võidakse valele numbrile saata.

Probleemide lahendamine

Tõrketead	Lahendus
Failed to receive faxes because the fax data capacity is full. Press [i] for details.	<p>Vastu võetud faksid võivad enne töötlemist kuhjuda järgmistel põhjustel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Printeri vea tõttu ei saa neid printida. Kõrvaldage printeri viga. Vea üksikasjade ja võimalike lahenduste vaatamiseks vajutage ikooni i ja seejärel valige suvand Printer Information. <input type="checkbox"/> Tõrge arvutisse või mäluseadmele salvestamisel. Kontrollige, kas vastu võetud faksid on salvestatud, vajutades i ning valides suvandid Job Monitor > Communication Job. Vastu võetud fakside salvestamiseks lülitage arvuti sisse või ühendage printeriga mäluseade.
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Lugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i> .
Recovery Mode	<p>Printer käivitus taastusrežiimis, sest püsivara värskendamine ebaõnnestus. Järgige alltoodud juhiseid, et püüda püsivara uuesti värskendada.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ühendage arvuti ja printer USB-kaabliga. (Taastusrežiimis olles ei saa püsivara võrguühenduse kaudu värskendada.) Lisateavet saate kohalikult Epsoni veebisaidilt.

Seotud teave

- ➔ „Epsoni klienditoega kontakteerumine” lk 208
- ➔ „Valikuliste tarvikute paigaldamine” lk 194
- ➔ „Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 1” lk 121
- ➔ „Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 2 kuni 4” lk 125
- ➔ „Rakenduste installimine” lk 150
- ➔ „Rakenduste ja püsivara värskendamine” lk 151

Olekumenüüs kuvatav tõrkekood

Kui seade ei saa mõnd tööd edukalt lõpetada, kuvatakse töö ajaloos tõrkekood. Tõrkekoodi vaatamiseks vajutage nuppu **i** ja valige seejärel suvand **Job History**. Probleem ja selle lahendus on toodud järgmises tabelis.

Kood	Probleem	Lahendus
001	Toode lülitus voolukatkestuse tõttu välja.	-
106	Juurdepääsu reguleerimise funktsiooni sätteid ei lase arvutist printida.	Võtke ühendust printeri administraatoriga.
107	Kasutaja autentimine ebaõnnestus. Töö on tühistatud.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Veenduge, et kasutajanimi ja parool on õiged. <input type="checkbox"/> Valige Setup > System Administration > Security Settings > Access Control. Lubage kasutuse piiramise funktsioon ja seejärel võimaldage töö ilma autentimisteabeta.
108	Konfidentsiaalse töö andmed kustutati toote väljalülitamisel.	-

Probleemide lahendamine

Kood	Probleem	Lahendus
109	Vastuvõetud faks oli juba ära kustutatud.	-
110	Töö prinditi ühele paberi poolele ainult seetõttu, et laaditud paber ei toeta kahepoolset printimist.	Kui soovite kahele paberi poolele printida, laadige paber, mis toetab kahepoolset printimist.
201	Mälu on täis.	<input type="checkbox"/> Printige vastuvõetud fakse suvandis Job Monitor , mis asub suvandis Job Storage . <input type="checkbox"/> Kustutage sisendkausta salvestatud vastuvõetud faksid suvandi Job Storage kaudu, mis asub menüüs Status Menu . <input type="checkbox"/> Kui saadate ühevärvilist faksi ühte sihtkohta, võite kasutada otse saatmise funktsiooni. <input type="checkbox"/> Jagage originaalid kahte või enamasse ossa, et need eraldi rühmadena saata.
202	Adressaadi seade katkestas ühenduse.	Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
203	Toode ei suuda tuvastada valimistooni.	<input type="checkbox"/> Veenduge, et telefonikaabel on õigesti ühendatud ja telefoniliin töötab. <input type="checkbox"/> Kui printer on ühendatud kodukeskjaama või terminaliadapteriga, määrake sätte Line Type väärtuseks PBX . <input type="checkbox"/> Valige suvandid Setup > System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Dial Tone Detection ja keelake seejärel valimistooni säte.
204	Adressaadi seade on hõivatud.	Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
205	Adressaadi seade ei vasta.	Oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
206	Telefonikaabel on toote portidesse LINE ja EXT. valesti ühendatud.	Kontrollige printeri portide LINE ja EXT. ühendust.
207	Toode ei ole telefoniliiniga ühendatud.	Ühendage telefonikaabel telefoniliiniga.
208	Faksi ei saanud mõnele määratud adressaatidele saata.	Saatmise nurjumise kontrollimiseks printige eelmiste fakside aruanne Fax Log või Last Transmission , valides faksirežiimis Fax Report . Kui Save Failure Data on lubatud, saate faksi uuesti saata Job Monitor kaudu jaotises Status Menu .
301	Andmete mäluseadmele salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	<input type="checkbox"/> Suurendage mäluseadme salvestusruumi. <input type="checkbox"/> Vähendage dokumentide arvu. <input type="checkbox"/> Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurst vähendada.
302	Mäluseade on kirjutuskaitstud.	Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.
303	Skannitud pildi salvestamiseks pole kausta loodud.	Sisestage mõni teine mäluseade.
304	Mäluseade on eemaldatud.	Sisestage uuesti mäluseade.
305	Andmete mäluseadmele salvestamisel ilmnes tõrge.	Kui välist seadet kasutatakse arvutist, siis oodake veidi ja proovige seejärel uuesti.
306	Mälu on täis.	Oodake, kuni teised pooleliolevad tööd on lõpetatud.

Probleemide lahendamine

Kood	Probleem	Lahendus
311	Ilmnes DNS-i tõrge.	<input type="checkbox"/> Valige suvandid Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server ja kontrollige seejärel DNS-i sätteid. <input type="checkbox"/> Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
312	Ilmnes autentimistõrge.	Valige suvandid Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Server Settings ja kontrollige seejärel serveri sätteid.
313	Ilmnes sidetõrge.	<input type="checkbox"/> Valige Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Server Settings , et kontrollida meiliserveri sätteid. Saate kontrollida tõrke põhjust, käivitades ühenduse kontrollimise. <input type="checkbox"/> Võimalik, et sätete autentimismeetod ja meiliserver ei ühti. Kui valite autentimismeetodi seadeks Off , siis veenduge, et meiliserveri autentimismeetod on seatud väärtusele Puudub. <input type="checkbox"/> Kontrollige võrguühendust. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i> .
314	Andmete suurus ületab manusesse lisatavate failide maksimaalset lubatud suurust.	<input type="checkbox"/> Suurendage skannisätetes sätte Attached File Max Size väärtust. <input type="checkbox"/> Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
315	Mälu on täis.	Proovige uuesti, kui teised pooleliolevad tööd on lõpetatud.
321	Ilmnes DNS-i tõrge.	<input type="checkbox"/> Valige suvandid Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server ja kontrollige seejärel DNS-i sätteid. <input type="checkbox"/> Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
322	Ilmnes autentimistõrge.	Kontrollige sätteid Location .
323	Ilmnes sidetõrge.	<input type="checkbox"/> Kontrollige sätteid Location . <input type="checkbox"/> Kontrollige võrguühendust. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i> .
324	Määratud kaustas on juba sama nimega fail.	<input type="checkbox"/> Kustutage sama nimega fail. <input type="checkbox"/> Muutke suvandis File Settings failinime eesliidet.
325	Määratud kaustas ei ole piisavalt salvestusruumi.	<input type="checkbox"/> Suurendage määratud kausta salvestusruumi. <input type="checkbox"/> Vähendage dokumentide arvu. <input type="checkbox"/> Vähendage skannimisresolutsiooni või suurendage tihendussuhet, et skannitud pildi suurust vähendada.
327	Mälu on täis.	Oodake, kuni teised pooleliolevad tööd on lõpetatud.
328	Sihtkoht on vale või seda pole olemas.	Kontrollige sätteid Location .

Probleemide lahendamine

Kood	Probleem	Lahendus
331	Sihtkohta loendi hankimisel ilmnes sidetõrge.	Kontrollige võrguühendust. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i> .
332	Skannitud pildi sihtkohta salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	Vähendage dokumentide arvu.
333	Sihtkohta ei leitud, kuna sihtkohta teave laaditi enne skannitud pildi saatmist serverisse.	Valige uuesti sihtkoht.
334	Skannitud pildi saatmisel ilmnes tõrge.	-
341	Ilmnes sidetõrge.	<input type="checkbox"/> Kontrollige printeri ja arvuti ühendusi. Kui loote ühenduse võrgu kaudu, lugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i> . <input type="checkbox"/> Veenduge, et tarkvara Document Capture Pro on arvutisse installitud.
401	Andmete mäluseadmele salvestamiseks pole piisavalt ruumi.	Suurendage mäluseadme salvestusruumi.
402	Mäluseade on kirjutuskaitstud.	Keelake mäluseadme kirjutuskaitse.
404	Mäluseade on eemaldatud.	Sisestage uuesti mäluseade.
405	Andmete mäluseadmele salvestamisel ilmnes tõrge.	<input type="checkbox"/> Sisestage uuesti mäluseade. <input type="checkbox"/> Kasutage teist mäluseadet, milles olete loonud kausta kasutades funktsiooni Create Folder to Save .
411	Ilmnes DNS-i tõrge.	<input type="checkbox"/> Valige suvandid Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server ja kontrollige seejärel DNS-i sätteid. <input type="checkbox"/> Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.
412	Ilmnes autentimistõrge.	Valige suvandid Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Server Settings ja kontrollige seejärel serveri sätteid.
413	Ilmnes sidetõrge.	<input type="checkbox"/> Valige Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > Email Server > Server Settings , et kontrollida meiliserveri sätteid. Saate kontrollida tõrke põhjust, käivitades ühenduse kontrollimise. <input type="checkbox"/> Võimalik, et sätete autentimismeetod ja meiliserver ei ühti. Kui valite autentimismeetodi seadeks Off , siis veenduge, et meiliserveri autentimismeetod on seatud väärtusele Puudub. <input type="checkbox"/> Kontrollige võrguühendust. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i> .
421	Ilmnes DNS-i tõrge.	<input type="checkbox"/> Valige suvandid Setup > System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup > DNS Server ja kontrollige seejärel DNS-i sätteid. <input type="checkbox"/> Kontrollige serveri, arvuti või pääsupunkti DNS-i sätteid.

Probleemide lahendamine

Kood	Probleem	Lahendus
422	Ilmnes autentimistõrge.	Valige suvandid Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output > Other Settings ja kontrollige seejärel suvandis Where to Forward valitud kausta sätteid.
423	Ilmnes sidetõrge. Võimalik, et sama nimega fail on avatud või fail on kirjutuskaitstud.	<input type="checkbox"/> Kontrollige võrguühendust. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti <i>Võrgujuhend</i> . <input type="checkbox"/> Valige suvandid Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output > Other Settings ja kontrollige seejärel suvandis Where to Forward valitud kausta sätteid. <input type="checkbox"/> Sulgege sama nimega fail või keelake kirjutuskaitse.
425	Edasisaatmise sihtkoha kaustas ei ole piisavalt salvestusruumi.	Suurendage edasisaatmise sihtkoha kausta salvestusruumi.
428	Sihtkoht on vale või seda pole olemas.	Valige suvandid Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output > Other Settings ja kontrollige seejärel suvandis Where to Forward valitud kausta sätteid.

Seotud teave

- ➔ „Telefoniliiniga ühendamine” lk 91
- ➔ „Režiim Scan” lk 24
- ➔ „Fax Settings” lk 34
- ➔ „Saadaolev paber ja kassetid” lk 38
- ➔ „Meiliserveri kasutamine” lk 205

Printeri oleku kontrollimine – Windows

1. Avage printeridraiveri aken.
2. Klõpsake suvandit **EPSON Status Monitor 3** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel suvandit **Üksikasjad**.

Märkus.

Kui funktsioon **EPSON Status Monitor 3** pole aktiveeritud, klõpsake nuppu **Lisasätted** vahekaardil **Hooldus** ja seejärel valige suvand **Lubage EPSON Status Monitor 3**.


Seotud teave

- ➔ „Windowsi printeridraiver” lk 143


Printeri oleku kontrollimine – Mac OS X

1. Käivitage printeridraiveri utiliit.

☐ Mac OS X v10.6.x kuni v10.9.x

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**), ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit **Suvandid ja tarvikud**, **Utiliit** ning seejärel **Ava printeri utiliit**.

☐ Mac OS X v10.5.8

Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs > **Printimine ja faksimine**, ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandit **Ava printimisjärjekord** ja seejärel suvandit **Utiliit**.

2. Klõpsake nuppu **EPSON Status Monitor**.

Ummistunud paberi eemaldamine

Järgige ummistunud paberi (sh rebenenud tükkide) leidmiseks ja eemaldamiseks printeri juhtpaneeli ekraanil kuvatavaid juhiseid.

Ettevaatust!

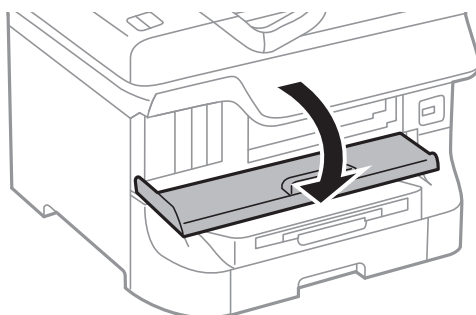
Ärge puudutage juhtpaneelil olevaid nuppe, kui käsi on printeri sees. Printeri käivitumine võib põhjustada vigastusi. Vigastuste vältimiseks ärge puudutage väljaulatuvaid detaile.

Oluline teave:

Eemaldage ummistunud paber ettevaatlikult. Paberi järsult eemaldamine võib printerit kahjustada.

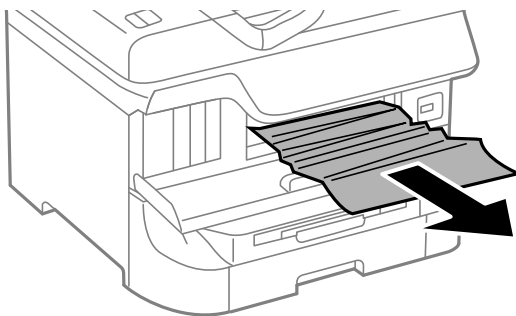
Ummistunud paberi eemaldamine esikaanest (A)

1. Avage esikaas.



Probleemide lahendamine

2. Eemaldage ummistunud paber.



Oluline teave:

Ärge puudutage printeri sees olevaid detaile. See võib põhjustada rikkeid.

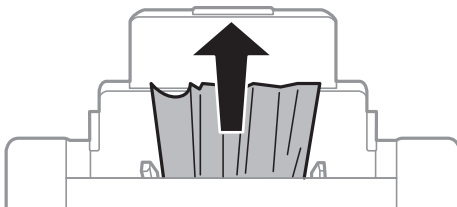
3. Sulgege esikaas.

Märkus.

Kui mõned rebenenud paberitükid jäävad seadmesse, valige pärast paberiummistuse tõrke lahendamist suvandid **Setup** > **Maintenance** > **Remove Paper**. See aitab teil järelejäänud paberitükid eemaldada.

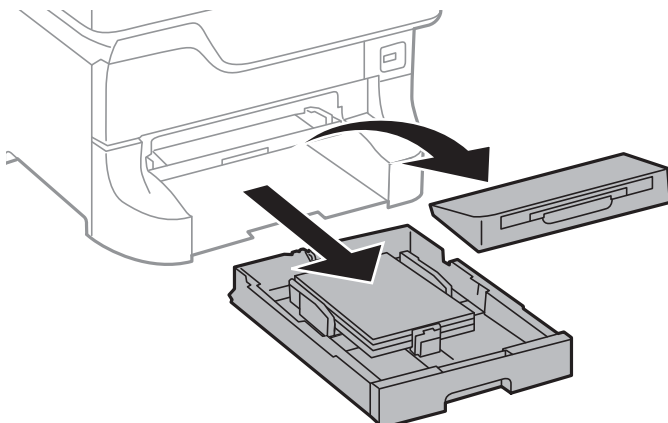
Ummistunud paberi eemaldamine Tagumine paberisöötjast (B1)

Eemaldage ummistunud paber.



Ummistunud paberi eemaldamine Eesmine paberisöödu pilust (B2)

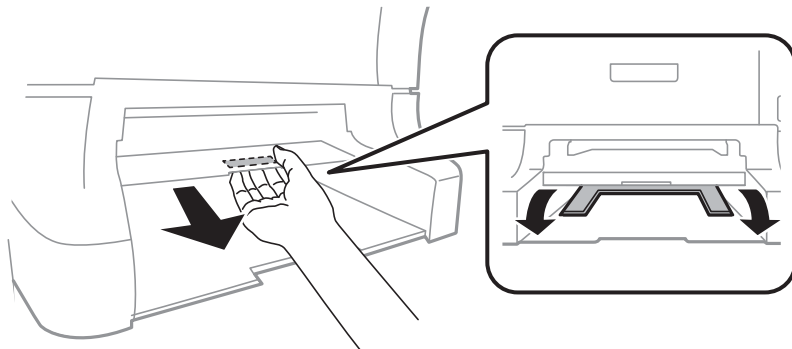
1. Eemaldage väljastussalv ja tõmmake paberikassett välja.



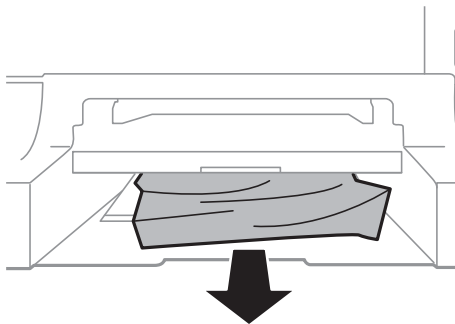
Probleemide lahendamine

2. Tõmmake hooba.

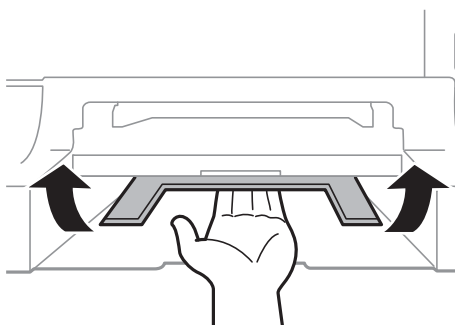
Kaas tuleb seadme küljest ära.



3. Eemaldage ummistunud paber.



4. Pange kaas tagasi.



5. Sisestage paberikassett ja paigaldage seejärel väljastussalv.

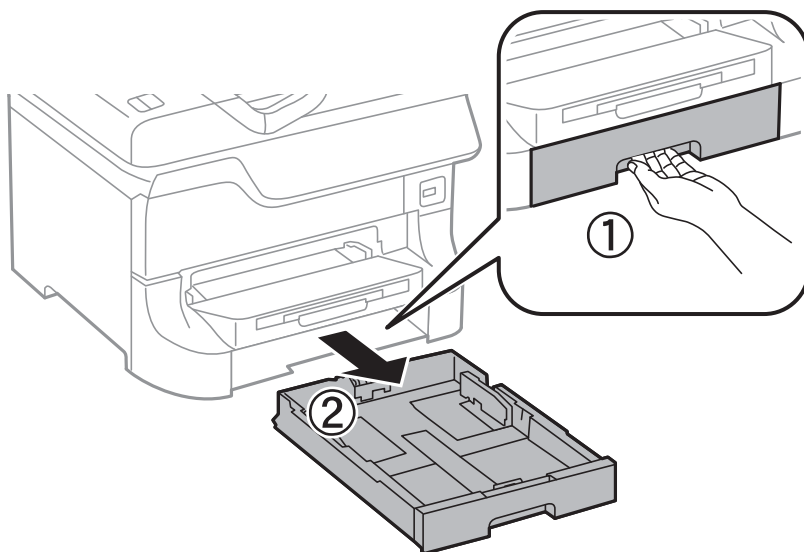
Ummistunud paberi eemaldamine Paberikassett (C1/C2/C3/C4)

Märkus.

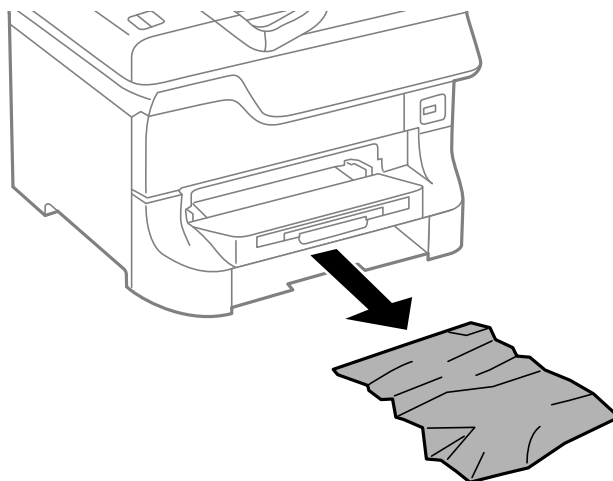
Kui paigaldatud on valikuline alus ja paberikassetid, ärge tõmmake kaht või enamat paberikasseti korraga välja.

Probleemide lahendamine

1. Tõmmake paberikassett välja.



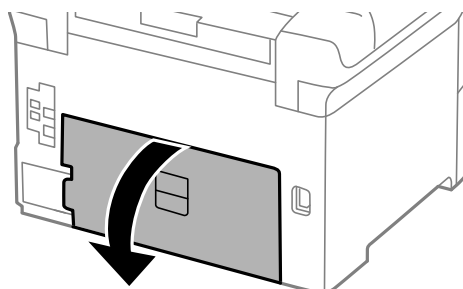
2. Eemaldage ummistunud paber.



3. Sisestage paberikassett.

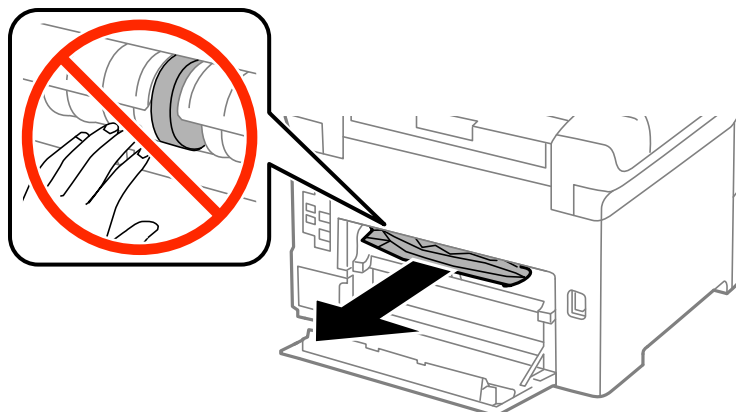
Ummistunud paberi eemaldamine Tagumine kate 1 (D1) ja Tagumine kate 2 (D2)

1. Avage tagumine kate 1.



Probleemide lahendamine

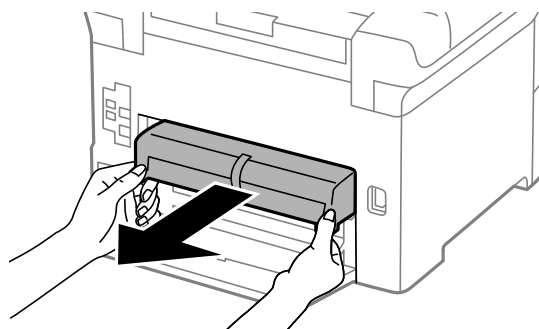
2. Eemaldage ummistunud paber.



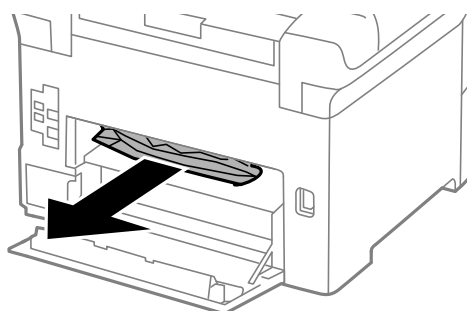
Märkus.

Kui te ei saa paberit eemaldada, tõmmake veidi tagumine kate 2.

3. Tõmmake tagumine kate 2 välja.



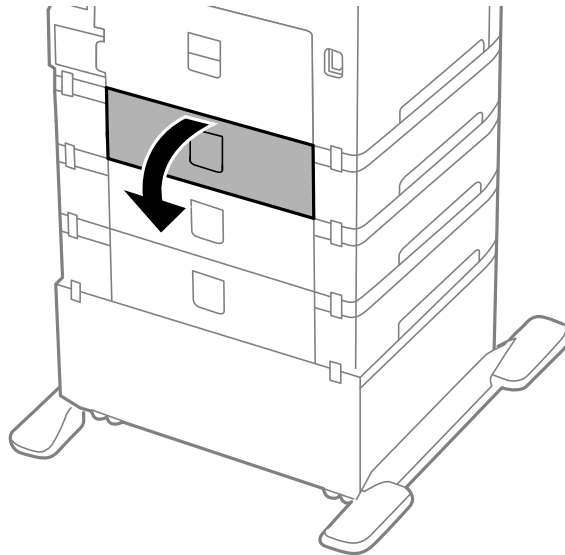
4. Eemaldage ummistunud paber.



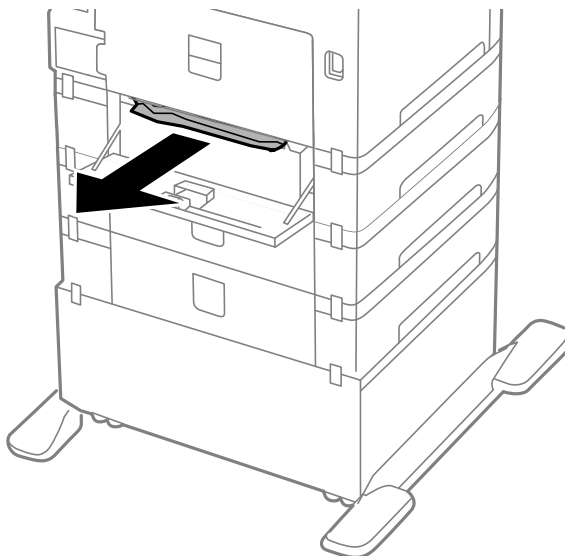
5. Sisestage tagumine kate 2.
6. Sulgege tagumine kate 1.

Ummistunud paberi eemaldamine komponendist Tagumine kaas (E)

1. Avage tagumine kaas.



2. Eemaldage ummistunud paber.



3. Sulgege tagumine kaas.

Ummistunud paberi eemaldamine ADF-ist (F)

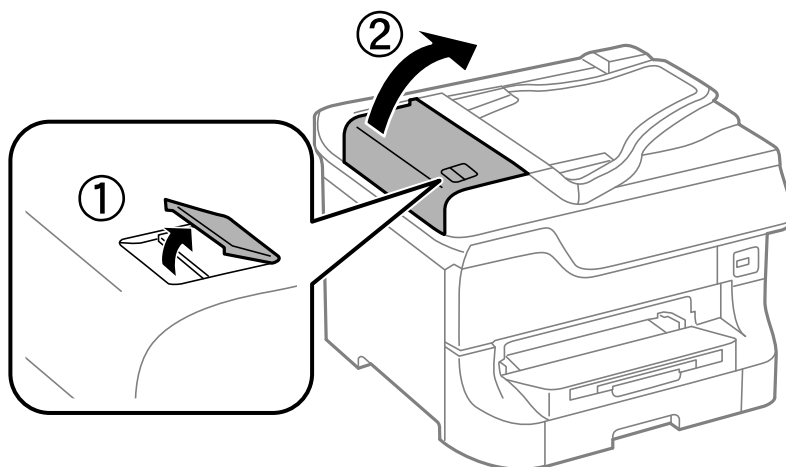


Ettevaatust!

Dokumendikaane avamisel või sulgemisel ärge jätke oma kätt või sõrmi selle vahele. Vastasel juhul võite vigi saada.

Probleemide lahendamine

1. Tõstke hoob ja avage ADF-i kaas.



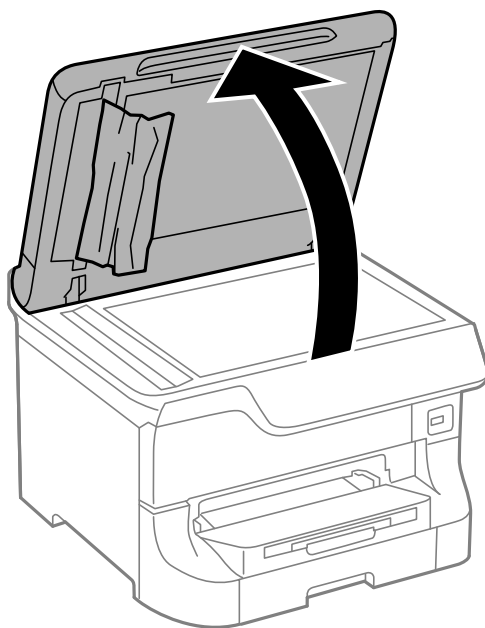
2. Eemaldage ummistunud paber.



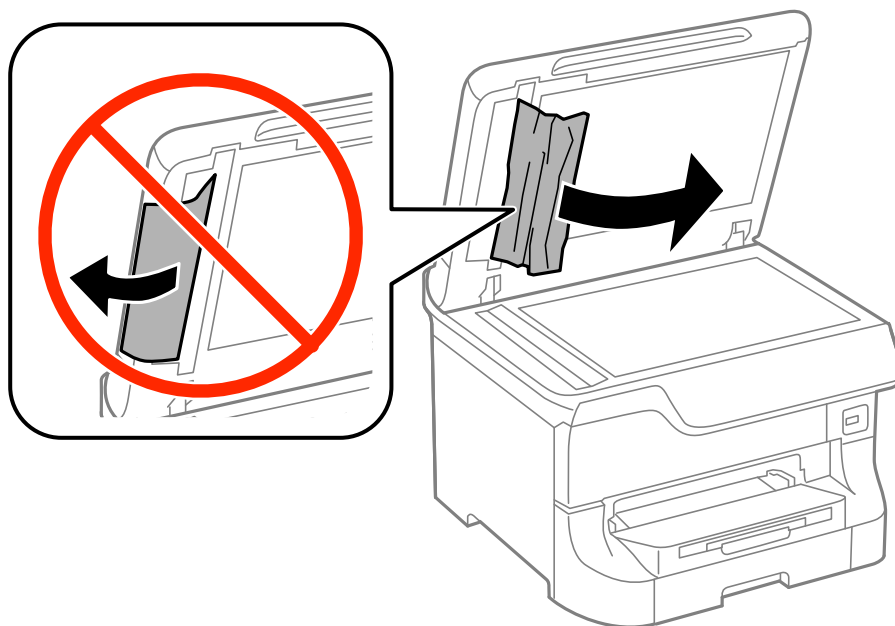
3. Sulgege ADF-i kaas.

Probleemide lahendamine

4. Avage dokumendikaas.



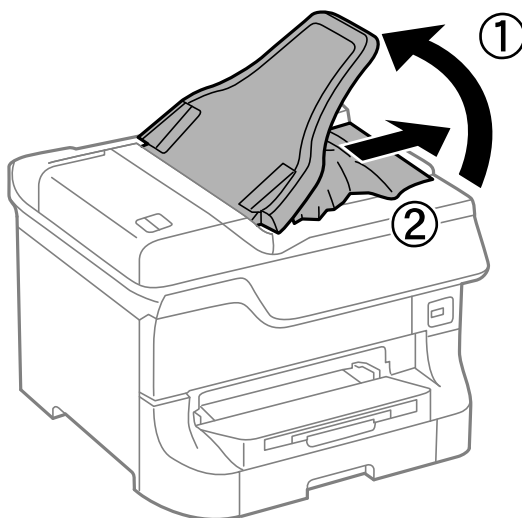
5. Eemaldage ummistunud paber.



6. Sulgege dokumendikaas.

Probleemide lahendamine

7. Tõstke ADF-i sisestussalve ja eemaldage seejärel ummistunud paber.



Paberit ei söödeta korralikult

Kui paber jääb seadmesse kinni, seda söödetakse viltuselt, mitu lehte korraga, paberit ei sisestata või see väljutatakse, kontrollige järgmist.

- ☐ Pange printer tasasele pinnale ja käivitage see soovitud keskkonnatingimustes.
- ☐ Kasutage printeri jaoks sobilikku paberit.
- ☐ Järgige paberi käsitlemisel ettevaatusabinõusid.
- ☐ Laadige paber õiges suunas ja libistage küljühikud paberi serva vastu.
- ☐ Ärge laadige rohkem lehti, kui konkreetse paberi puhul maksimaalselt lubatud. Ärge laadige tavapaberit äärehukiku siseküljel oleva sümboli ▼ all olevast joonest kõrgemale.
- ☐ Sisestage paberikassett lõpuni.
- ☐ Kui paberit ei õnnestu pärast hooldus rullikud vahetamist sööta, ei pruugi rullikud olla õigesti vahetatud. Veenduge, et need on õigesti vahetatud.
- ☐ Kui olete lisanud valikulisi paberikassette, peate printeridraiveris sätteid määrama.
- ☐ Kui ilmneb paberi puudumise tõrge, kuigi paber on tagumine paberisöötjasse laaditud, laadige paber uuesti tagumine paberisöötja keskele.
- ☐ Kui käsitsi juhitava kahepoolse printimise ajal sisestatakse mitu paberilehte korraga, eemaldage enne paberi uuesti sisestamist paberiallikasse laaditud paber.
- ☐ Laadige ja väljastage paber printimata, et paberiteed puhastada.
- ☐ Sulgege esikaas, kui avasite selle printimise ajal. Esikaane avatuna hoidmine printimise ajal peatab printimistöö.
- ☐ Ärge avage komponentitagumine kaas printimise ajal. See põhjustab paberiummistusi.
- ☐ hooldus rullikud tööiga võib möödas olla. Valige suvandid **Setup > Maintenance > Maintenance Roller Information > Maintenance Roller Status** ja vahetage vajadusel hooldus rullikud välja.
- ☐ Veenduge, et paberiallika paberiformaadi ja -tüübi sätted on õiged.
- ☐ Lubage valik **Paper Feed Assist Mode** menüüs **System Administration > Printer Settings**, kui üksusest paberikassett 1 söödetakse mitu paberilehte samaaegselt.

Seotud teave

- ➔ „Keskkonnateave” lk 191
- ➔ „Saadaolev paber ja kassetid” lk 38
- ➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitlemisel” lk 38
- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötmise” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöötmise pilu” lk 46
- ➔ „Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 1” lk 121
- ➔ „Hooldus rullikud vahetamine Paberikassett 2 kuni 4” lk 125
- ➔ „Valikulise paberikasseti seadistamine printeridraiveris” lk 204
- ➔ „Paberitee puhastamine paberisöötmise probleemide korral” lk 137
- ➔ „Igale paberiallikale paberi formaadi ja tüübi määramine” lk 47
- ➔ „Printer Settings” lk 33


Originaaldokumenti ei söödeta ADF-i

- ☐ Kasutage ADF-i jaoks sobilikke originaale.
- ☐ Laadige originaaldokument õiges suunas ja libistage küljühikud originaaldokumendi serva vastu.
- ☐ Puhastage ADF-i sisemust.
- ☐ Ärges laadige neid äärehühiku siseküljel oleva sümboli ▼ all olevast joonest kõrgemale.



Seotud teave

- ➔ „ADF-i jaoks kasutatavad originaalid” lk 49
- ➔ „Originaalide paigutamine ADF-ile” lk 49
- ➔ „ADF-i puhastamine” lk 138

Toite ja juhtpaneeli probleemid**Printer ei lülitu sisse**

- ☐ Hoidke nuppu  pisut kauem all.
- ☐ Veenduge, et toitejuhe oleks kindlalt pistikupesas.

Printer ei lülitu välja

Hoidke nuppu  pisut kauem all. Kui printer ikka välja ei lülitu, ühendage toitejuhe lahti. Printipea kuivamise vältimiseks lülitage printer uuesti sisse ja seejärel nuppu  vajutades välja.

Toide lülitub automaatselt välja

- ☐ Valige **Power Off Settings** menüüst **System Administration** ja inaktiveerige säted **Power Off If Inactive** ja **Power Off If Disconnected**.
- ☐ Inaktiveerige säte **Power Off Timer** menüüst **System Administration**.

Märkus.

Teie tootel võib olla kas funktsioon **Power Off Settings** või **Power Off Timer**, olenevalt sellest, millal see on toodetud ja kust see on ostetud.

Seotud teave


➔ „System Administration” lk 30

LCD-ekraan kustub

Printer on unerežiimis. Vajutage mis tahes nuppu juhtpaneelil, et LCD-ekraani varasem olek taastada.

Printer ei prindi

Kui printer ei tööta või ei prindi, kontrollige järgmist.

- ☐ Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud, läheb printimiseks vaja kasutaja ID-d ja parooli. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust printeri administraatoriga.
- ☐ Printer ei pruugi operatsioonisüsteemis Mac OS X printida, kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud. Võtke ühendust printeri administraatoriga.
- ☐ Ühendage liidesekaabel kindlalt printeri ja arvutiga.
- ☐ Kui kasutate USB-jaoturit, püüdke printer otse arvutiga ühendada.
- ☐ Kui kasutate printerit võrgus, veenduge, et printer on võrguga ühendatud. Saate olekut vaadata, kontrollides indikaatoreid juhtpaneelil või printides võrgu olekulehe. Kui printer ei ole võrguga ühendatud, vt *Võrgujuhend*.
- ☐ Kui prindite suurt pilti, ei pruugi arvutil olla piisavalt mälu. Printige pilt väiksema eraldusvõime või suurusega.
- ☐ Klõpsake operatsioonisüsteemis Windows suvandit **Printimisjärjek**. printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** ja seejärel kontrollige järgmist.
 - ☐ Kontrollige, kas on peatatud printimistoiminguid.
Vajaduse korral tühistage printimine.
 - ☐ Veenduge, et printer poleks võrguühenduseta või ootel.
Kui printer on võrguühenduseta või ootel, tühistage vastav olek menüüst **Printer**.
 - ☐ Veenduge, et printer oleks valitud menüüs **Printer** vaikeprinteriks (menüü-üksuse kõrval peab olema märg).
Kui printer pole seatud vaikeprinteriks, määrake see vaikeprinteriks.
- ☐ Veenduge operatsioonisüsteemis Mac OS X, et printeri olek ei ole **Peatatud**.
Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**), ning topeltklõpsake seejärel printerit. Kui printeri töö on peatatud, klõpsake nuppu **Jätka** (või **Jätka printeri tööd**).
- ☐ Kontrollige printimisotsakuid ja kui need on ummistunud, puhastage prindipead.

Probleemide lahendamine

- ❑ Võimalik, et te ei saa printerit AirPrint kaudu kasutada, kui vajalikud protokollid või sätted on keelatud. Aktiveerige AirPrint, kasutades utiliiti Web Config.


Seotud teave

- ➔ „Printimise tühistamine” lk 78
- ➔ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 133

Probleemid prinditud kujutisega

Prindikvaliteet on halb

Kui prindikvaliteet on halb, sest väljaprintidid on hägused, triibulised, puuduvate värvidega, tuhmide värvidega, valesti joondatud või mosaiigilaadse mustriga.

- ❑ Kasutage printeri toetatud paberit.
- ❑ Ärge printige paberile, mis on niiske, kahjustatud või liiga vana.
- ❑ Kui paber on kaardus või ümbrik on õhku täis, siis siluge seda.
- ❑ Kujutiste või fotode printimisel kasutage kõrget resolutsiooni. Veebisaitidel olevad kujutised on tihti liiga madala resolutsiooniga, isegi kui need näevad kuvamiseks piisavalt head välja, mistõttu prindikvaliteet võib halveneda.
- ❑ Valige juhtpaneelilt või printeridraiverist printerisse laaditud paberile õige paberitüübi säte.
- ❑ Valige printimiseks juhtpaneelilt või printeridraiverist kõrge kvaliteedisäte.
- ❑ Kui olete seadnud kvaliteedisätte **Standarderedus** Windowsi printeridraiveris, valige selle asemel **Standard**. Kui olete seadnud kvaliteedisätte **Normal-Vivid** Mac OS Xi printeridraiveris, valige selle asemel **Normal**.
- ❑ Kui kujutised või fotod prinditakse ootamatute värvidega, reguleerige värve ja printige uuesti. Automaatne värviparandus kasutab funktsiooniga **PhotoEnhance** tavalist parandusrežiimi. Proovige funktsiooniga **PhotoEnhance** kasutada muud värviparandusrežiimi, valides midagi muud kui **Automaatkorrektsioon** (või **Automatic**) suvandi **Vaate korrektsioon** (või **Scene Detection**) sätteks. Kui probleem ei kao, kasutage muud värviparandusfunktsiooni kui **PhotoEnhance**.
- ❑ Keelake kahesuunaline (või suure kiiruse) säte. Kui see säte on lubatud, prindib prindipea mõlemas suunas liikudes ja vertikaalsed jooned ei pruugi olla õigesti joondatud. Kui keelate selle funktsiooni, võib printimine aeglustuda.
 - ❑ Juhtpaneel
JPEG- või TIFF-failide printimisel vajutage **Settings** ja keelake seejärel suvand **Bidirectional**.
 - ❑ Windows
Tühistage säte **Kiire** printeridraiveri kaardil **Veel suvandeid**.
 - ❑ Mac OS X
Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ning valige seejärel printer. Valige **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** (või **Draiver**). Valige **Off** suvandi **High Speed Printing** sätteks.
- ❑ Kui mõni prindipea pihustitest on ummistunud, käivitage pihustite kontroll ja seejärel puhastage prindipead.

Probleemide lahendamine

- ☐ Joondage prindipea. Kui väljaprintidel on horisontaalsed triipe või vööte ka pärast selliste toimingute proovimist nagu **Print Head Cleaning** ja **Horizontal Alignment**, valige suvandid **Setup > Maintenance > Improve Horizontal Streaks**, et peenhäälestada horisontaaljoondus.
- ☐ Ärge virnastage paberit kohe pärast printimist.
- ☐ Laske väljaprintidel täielikult kuivada, enne kui need kasutusele võtate. Ärge laske väljaprintidele kuivamise ajal paista otsest päikesevalgust, ärge kasutage kuivatit ega puudutage paberi prinditud külge.
- ☐ Proovige kasutada originaalseid Epsoni tindikassette. See toode on seadistatud printima värve ehtsate Epsoni tindikassettide alusel. Muude tootjate tindikassetid võivad printimiskvaliteeti halvendada.
- ☐ Epson soovib tindikassetti kasutada enne pakendile märgitud kuupäeva.
- ☐ Kasutage parimate tulemuste saavutamiseks tindikassetid ära kuue kuu jooksul pärast paigaldamist.
- ☐ Epson soovib kujutiste või fotode printimiseks kasutada tavapaberi asemel Epsoni originaalpaberit. Printige Epsoni originaalpaberi prinditavale küljele.

Seotud teave

- ➔ „Ettevaatusabinõud paberi käsitsemisel” lk 38
- ➔ „Paberitüüpide loend” lk 41
- ➔ „Printimisvärvi kohandamine” lk 74
- ➔ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 133
- ➔ „Prindipea joondamine” lk 135
- ➔ „Parandab horisontaalsed vöödid” lk 137
- ➔ „Saadaolev paber ja kassetid” lk 38

Kopeerimiskvaliteet on halb

Kui kopeeritud kujutisel on ebaühtlased värvid, määrdunud laigud, punktid või jooned, kontrollige järgmist.

- ☐ Laadige ja väljastage paber printimata, et paberiteed puhastada.
- ☐ Puhastage skanneri klaas.
- ☐ Puhastage ADF.
- ☐ Originaaldokumente skanneri klaasile pannes ärge suruge originaali ega dokumendikatet liiga tugevalt. Kui originaaldokumenti või dokumendikatet liiga tugevalt vajutatakse, võivad selle värvid olla ebaühtlased ja sellele võivad tekkida määrdunud laigud või punktid.
- ☐ Kui tekib muaree (võrgukujuline muster), muutke vähendus- või suurendussätet või asetage originaal seadmesse veidi teise nurga all.

Seotud teave

- ➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 137
- ➔ „Skanneri klaasi puhastamine” lk 140
- ➔ „ADF-i puhastamine” lk 138
- ➔ „Prindikvaliteet on halb” lk 169

Kopeeritud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt

- ☐ Kui originaaldokument on õhuke, pange see skanneri klaasile ja seejärel pange selle peale must paber.
- ☐ Vähendage juhtpaneelilt kopeerimistiheduse sätet.

Väljaprindi asukoht, formaat või veerised on valed

- ☐ Laadige paber õiges suunas ja libistage külghüükud paberi serva vastu.
- ☐ Kui asetate originaalid klaasile skanneri klaas, joondage originaali nurk skanneriklaasi raamil oleva sümboliga. Kui koopias servad on kärbitud, liigutage originaali veidi nurgast eemale.
- ☐ Puhastage skanneri klaasi ja dokumendikatet. Kui klaasil on tolmu või plekke, võib kopeeritav ala ka tolmule või plekkidele laieneda, muutes printimiskoha valeks või pildid väikeseks.
- ☐ Valige juhtpaneelilt originaali jaoks õige formaadi säte.
- ☐ Valige juhtpaneelilt või printeridraiverist õige paberiformaadi säte.
- ☐ Reguleerige rakenduses veerise sätet nii, et see jääks prinditavale alale.

Seotud teave


- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 49
- ➔ „Skanneri klaasi puhastamine” lk 140
- ➔ „Prindiala” lk 185

Paber on määrdunud või hõõrdunud

Kui paber on printimisel määrdunud või hõõrdunud, kontrollige järgmist.

- ☐ Puhastage paberiteed.
- ☐ Puhastage skanneri klaasi ja dokumendikatet.
- ☐ Laadige paber õiges suunas.
- ☐ Käsitsi juhitava kahepoolse printimisel veenduge enne paberi uuesti laadimist, et tint on täielikult kuivanud.

Probleemide lahendamine

- ☐ Lubage paksu paberi puhul määrimise vähendamise säte. Kui selle funktsiooni lubate, võib prindikvaliteet väheneda või printimine aeglustuda. Seega peab see funktsioon tavaliselt keelatud olema.
 - ☐ Juhtpaneel
Valige avakuval suvandid **Setup > Maintenance** ja lubage seejärel suvand **Thick Paper**.
 - ☐ Windows
Klõpsake suvandit **Lisasätted** printeridraiveri vahekaardil **Hooldus** ja valige seejärel suvand **Paks paber ja ümbrikud**.
 - ☐ Mac OS X
Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine, Printimine ja faksimine**) ning valige seejärel printer. Valige **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Draiver**). Valige **On** suvandi **Paks paber ja ümbrikud** sätteks.
- ☐ Kui paber määrdub ka pärast Windowsis sätte **Paks paber ja ümbrikud** valimist, valige suvand **Põikikiudu paber**, mis asub printeridraiveri aknas **Lisasätted**.
- ☐ Suure andmetihedusega kujutiste (nt piltide või diagrammide) automaatse kahepoolse prindifunktsiooniga printimisel vähendage printimistiheduse sätet ja valige pikem kuivamisaeg.
- ☐ Kui paber on pärast kopeerimist määrdunud, vähendage juhtpaneelilt kopeerimise tihedussätet.

Seotud teave

- ➔ „Paberitee puhastamine tindiplekkidest” lk 137
- ➔ „Skanneri klaasi puhastamine” lk 140
- ➔ „Paberi laadimine Paberikassetti” lk 42
- ➔ „Paberi laadimine Tagumine paberisöötjaisse” lk 44
- ➔ „Paberi laadimine Eesmine paberisöödu piluisse” lk 46
- ➔ „Prindikvaliteet on halb” lk 169

Prinditud tähemärgid on valed või moonutatud

- ☐ Ühendage USB-kaabel kindlalt printeri ja arvutiga.
- ☐ Tühistage kõik peatatud printimistööd.
- ☐ Ärge seadke arvutit printimise ajal käsitsi **Talveunerežiimi** või **Unerežiimi**. Moonutatud tekstiga leheküljed saate välja printida järgmine kord, kui arvuti käivitata.

Seotud teave

- ➔ „Printimise tühistamine” lk 78

Prinditud kujutis on ümberpööratud

Tühistage rakenduses või printeridraiveris peegelpildis printimise sätted.

- ☐ Windows
Tühjendage ruut **Peegelpilt** printeridraiveri vahekaardil **Veel suvandeid**.
- ☐ Mac OS X
Eemaldage **Mirror Image** printimisdialogi menüüst **Printeri sätted**.

Väljaprindi probleemi ei õnnestunud lahendada



Kui olete katsetanud kõiki lahendusi ja pole endiselt probleemi lahendanud, desinstallige printeridraiver ja installige seejärel uuesti.

Seotud teave

➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 149

➔ „Rakenduste installimine” lk 150

Printimine on liiga aeglane

- ☐ Kui pidevalt prinditakse kauem kui 10 minutit, siis printimine aeglustub, et takistada printerimehhanismi ülekuumenemist ja kahjustumist. Võite siiski printimist jätkata. Tavalise prindikiiruse taastamiseks jätke printer vähemalt 30 minutiks jõudeolekusse. Tavaline prindikiirus ei taastu, kui toide välja lülitatakse.
- ☐ Sulgege ebavajalikud programmid.
- ☐ Vähendage juhtpaneelilt või printeridraiverist kvaliteedi sätet. Kõrgema kvaliteediga printimine vähendab printimiskiirust.
- ☐ Aktiveerige kahesuunaline (või suure kiiruse) säte. Kui see säte on lubatud, prindib prindipea mõlemas suunas liikudes ja printimiskiirus on suurem.
 - ☐ Juhtpaneel
Printides JPEG- või TIFF-faile, vajutage **Settings** ja seejärel aktiveerige **Bidirectional**.
 - ☐ Windows
Valige **Kiire** printeridraiveri kaardilt **Veel suvandeid**.
 - ☐ Mac OS X
Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ning valige seejärel printer. Valige **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** (või **Driver**). Valige **On** suvandi **High Speed Printing** sätteks.
- ☐ Keelake vaikne režiim. See funktsioon vähendab printimiskiirust.
 - ☐ Windows
Valige säte **Väljas** suvandile **Vaikne režiim** printeridraiveri vahekaardil **Pealeht**.
 - ☐ Mac OS X
Valige **Süsteemi eelistused** menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ning valige seejärel printer. Valige **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** (või **Driver**). Valige **Off** suvandi **Vaikne režiim** sätteks.

Skannimist ei saa alustada

- ☐ Kui juurdepääsu reguleerimise funktsioon on printeri jaoks lubatud, tuleb teil skannimisel kasutaja ID ja parool sisestada. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust süsteemi administraatoriga.
- ☐ Kui juurdepääsu reguleerimise funktsioon on lubatud, ei pruugi olla võimalik operatsioonisüsteemis Mac OS X skannida. Võtke ühendust süsteemi administraatoriga.
- ☐ Kui skannite ADF-iga, kontrollige, kas dokumendikate ja ADF-i kate on suletud.

Probleemide lahendamine

- ☐ Ühendage liidesekaabel kindlalt printeri ja arvutiga.
- ☐ Kui kasutate USB-jaoturit, ühendage printer otse arvutiga.
- ☐ Kui kasutate printerit võrgus, veenduge, et printer on võrguga õigesti ühendatud. Ühenduse olekut saate kontrollida printeriakna võrguikooni abil ja võrgu olekulehe printimisega. Kui printer pole võrguga ühendatud, vt juhendit *Võrgujuhend*.
- ☐ Veenduge, et oleksite valinud õige printeri (skanneri), kui EPSON Scani käivitamisel kuvatakse skannerite loend.
- ☐ Kui kasutate TWAIN-iga ühilduvaid rakendusi, valige kasutatav printer (skanner).
- ☐ Windowsis kontrollige, kas printer (skannerit) kuvatakse loendis **Skanner ja kaamera**. Printeri (skanneri) nimetus peaks olema EPSON XXXXX (printeri nimi). Kui printerit (skannerit) ei kuvata, siis desinstallige EPSON Scan ja seejärel installige see uuesti. Loendile **Skanner ja kaamera** pääsete juurde järgmiselt.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valige suvandid **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu „Skanner ja kaamera”, klõpsake suvandit **Kuva skanner ja kaamera** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klõpsake nuppu Start ja valige suvand **Juhtpaneel**, sisestage otsimise tuumnuppu tekst „Skanner ja kaamera”, klõpsake suvandit **Kuva skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Klõpsake nuppu Start, valige jaotised **Juhtpaneel > Riistvara ja heli > Skannerid ja kaamerad** ning seejärel kontrollige, kas printer kuvatakse.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klõpsake nuppu Start, valige suvandid **Juhtpaneel > Printerid ja muu riistvara > Skannerid ja kaamerad** ning kontrollige seejärel, kas printer kuvatakse.
- ☐ Kui te ei saa TWAIN-iga ühilduvate rakendustega skannida, desinstallige see rakendus ja installige seejärel uuesti.
- ☐ Kui kasutate Inteli protsessoriga operatsioonisüsteemi Mac OS X ja installitud on ka muid Epsoni skanneridraivereid peale EPSON Scani (nt Rosetta või PPC), desinstallige need ja EPSON Scan ning installige seejärel uuesti EPSON Scan.

Seotud teave

- ➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 149
- ➔ „Rakenduste installimine” lk 150

Probleemid skannitud pildiga

Skannimiskvaliteet on halb

- ☐ Puhastage skanneri klaas.
- ☐ Puhastage ADF.
- ☐ Originaaldokumente skanneri klaasile pannes ärge suruge originaali ega dokumendikatet liiga tugevalt. Kui originaaldokumenti või dokumendikatet liiga tugevalt vajutatakse, võivad selle värvid olla ebahühtlased ja sellele võivad tekkida määrdunud laigud või punktid.

Probleemide lahendamine

- ☐ Eemaldage originaaldokumendilt tolm.
- ☐ Valige juhtpaneelil õiged dokumenditüübi sätted.
- ☐ Skannige suurema eraldusvõimega.
- ☐ Reguleerige pilti EPSON Scanis ja seejärel skannige uuesti. Lisateabe saamiseks lugege funktsiooni EPSON Scan spikrit.

Seotud teave

- ➔ „Skanneri klaasi puhastamine” lk 140
- ➔ „ADF-i puhastamine” lk 138
- ➔ „Režiim Scan” lk 24

Tähemärgid on hägused

- ☐ Valige režiimis **Kontorirežiim** rakenduses EPSON Scan suvand **Pildi suvand** vahekaardil **Pildi seadistamine** ja seejärel valige **Teksti täiustamine**.
- ☐ Valige režiimis **Professionaalne režiim** rakenduses EPSON Scan säte **Dokument** suvandi **Automaatne särituse tüüp** väärtuseks (jaotises **Originaal**).
- ☐ Reguleerige EPSON Scanis läve sätteid.
 - ☐ **Kontorirežiim**
Valige **Mustvalge** suvandi **Pildi tüüp** sätteks vahekaardil **Põhiseaded** ja seejärel kohandage läve sätteid vahekaardil **Pildi seadistamine**.
 - ☐ **Professionaalne režiim**
Valige **Mustvalge** suvandi **Pildi tüüp** sätteks ja seejärel kohandage läve sätteid.
- ☐ Skannige suurema resolutsiooniga.

Skannitud pildil on originaaldokumendi vastaskülje pilt

- ☐ Kui originaaldokument on õhuke, pange see skanneri klaasile ja seejärel pange selle peale must paber.
- ☐ Valige juhtpaneelil või EPSON Scanis õiged dokumenditüübi sätted.
- ☐ Valige režiimis **Kontorirežiim** rakenduses EPSON Scan suvand **Pildi suvand** vahekaardil **Pildi seadistamine** ja seejärel valige **Teksti täiustamine**.

Seotud teave

- ➔ „Režiim Scan” lk 24

Skannitud kujutisel on muaree (võrgumuster)

- ☐ Seadke originaaldokument skannerisse pisut erineva kaldega.
- ☐ Valige säte **Mahendus** rakenduses EPSON Scan.
- ☐ Muutke juhtpaneelil või EPSON Scanis eraldusvõime sätet.

Seotud teave

➔ „Režiim Scan” lk 24

Skannimisala või -suund on vale

- ☐ Kui originaale skanneri klaasile asetate, joondage originaali nurk skanneri klaasi raami nurgaga, mille juures on sümbol. Kui skannitud kujutise servad on kärbitud, liigutage originaali veidi nurgast eemale.
- ☐ Puhastage skanneri klaasi ja dokumendikatet. Kui klaasil on tolmu või plekke, võib skannitav ala ka tolmu või plekkidele laieneda, muutes skannimiskoha valeks või pildid väikeseks.
- ☐ Kui asetate skanneri klaasile mitu originaali, et neid eraldi skannida, kuid need skannitakse ühte faili, paigutage originaalid üksteisest vähemalt 20 mm (0,8 tolli) kaugusele. Kui probleem ei lahene, asetage originaalid seadmesse ükshaaval.
- ☐ Juhtpaneelilt skannides määrake skannimisala õigesti.
- ☐ Kui skannite EPSON Scanis pispiltide eelvaadet vaadates, paigutage originaal 4,5 mm (0,18 tolli) võrra skanneri klaasi servadest eemale. Muul juhul asetage originaal 1,5 mm (0,06 tolli) võrra skanneri klaasi servadest eemale.
- ☐ Kui kasutate suure originaali puhul režiimis **Professionaalne režiim** pispiltide eelvaadet, ei pruugi skannimisala õige olla. EPSON Scanis eelvaadet vaadates märkige skannitava ala piirjoon vahekaardil **Tavaline** aknas **Eelvaade**.
- ☐ Klõpsake nuppu **Konfigurats.** rakenduses EPSON Scan ja seejärel tühjendage ruut **Automaatne foto suund** vahekaardil **Eelvaade**.
- ☐ Kui funktsioon **Automaatne foto suund** rakenduses EPSON Scan ei toimi ootuspäraselt, lugege EPSON Scani spikrit.
- ☐ EPSON Scaniga skannides võib kasutatav skannimisala piiratud olla, kui resolutsiooni säte on liiga suur. Vähendage resolutsiooni või kohandage skannimisala aknas **Eelvaade**.

Seotud teave

➔ „Originaalide paigutamine” lk 49

➔ „Skanneri klaasi puhastamine” lk 140

➔ „Režiim Scan” lk 24

Skannitud pildi probleemi ei õnnestunud lahendada

Kui olete kõiki lahendusi proovinud ja pole suutnud probleemi lahendada, klõpsake nuppu **Konfigurats.** aknas EPSON Scan ja seejärel nuppu **Lähtesta kõik** vahekaardil **Veel**, et EPSON Scani sätteid lähtestada. Kui lähtestamine probleemi ei lahenda, siis desinstallige EPSON Scan ja seejärel installige see uuesti.

Seotud teave

➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 149

➔ „Rakenduste installimine” lk 150

Muud skannimisprobleemid

Pisipiltide eelvaade ei toimi ootuspäraselt

Lugege EPSON Scani spikrit.

Skannimine on liiga aeglane

Vähendage resolutsiooni.

Seotud teave

➔ [„Režiim Scan” lk 24](#)

Skannitud kujutist ei saa saata meili teel

Veenduge, et meiliserveri sätted on konfigureeritud.

Seotud teave

➔ [„Meiliserveri konfigureerimine” lk 205](#)

Skannimine katkeb skannimisel vormingusse PDF/Multi-TIFF

- ☐ Rakendusega EPSON Scan võite järjest skannida kuni 999 lehte PDF-vormingus ja kuni 200 lehte Multi-TIFF-vormingus. Juhtpaneeli abil skannides võite järjest skannida kuni 100 lehte ühepoolsest kasutades ADF-i ning kuni 200 lehte 2-poolsest kasutades ADF-i või skanneri klaasi.
- ☐ Suurte mahtude skannimisel soovitage skannida halliskaalas.
- ☐ Vabastage arvuti kõvakettal rohkem ruumi. Kui pole piisavalt vaba ruumi, võib skannimine katkeda.
- ☐ Proovige skannida madalama resolutsiooniga. Skannimine katkeb, kui andmehulk jõuab limiidini.

Seotud teave



➔ [„Režiim Scan” lk 24](#)

Probleemid fakside saatmise ja vastuvõtiga

Faksi ei saa saata või vastu võtta

- ☐ Kasutage juhtpaneelil olevat suvandit **Check Fax Connection**, et automaatne faksiühenduse kontroll käivitada. Proovige aruandes trükitud lahendusi.
- ☐ Vaadake nurjunud faksitöö jaoks kuvatud tõrkekoodi ning proovige tõrkekoodide loendis kirjeldatud lahendusi.

Probleemide lahendamine

- ❑ Kontrollige sätet **Line Type**. Sätte **PBX** määramine võib probleemi lahendada. Kui telefonisüsteem nõuab välisliini jaoks välissuunakoodi, registreerige printeris suunakood ja sisestage faksi saatmisel faksinumbri algusesse märk # (numbriosund).
- ❑ Sidetörke ilmnemisel muutke juhtpaneelil sätte **Fax Speed** väärtuseks **Slow(9,600bps)**.
- ❑ Veenduge, et telefonikontakt töötab, ühendades sellega telefoni ja proovides seda. Kui te ei saa kõnesid teha ega vastu võtta, võtke ühendust oma sideettevõttega.
- ❑ DSL-telefoniliini ühendamiseks tuleb kasutada sisseehitatud DSL-filtriga DSL-modemit või installida liinile eraldi DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.
- ❑ Kui loote ühenduse DSL-telefoniliini kaudu, ühendage printer otse telefonikontakti, et kontrollida, kas printer saab faksi saata. Kui see toimib, võib probleemi põhjuseks olla DSL-filter. Võtke ühendust DSL-i pakkujaga.
- ❑ Lubage juhtpaneelil säte **ECM**. Kui **ECM** on välja lülitatud, ei saa värvilisi fakse saata ega vastu võtta.
- ❑ Arvutiga faksi saatmiseks või vastuvõtmiseks veenduge, et printer on ühendatud USB-kaabliga või võrgu kaudu ning arvutisse on installitud PC-FAX draiver. PC-FAX draiver installitakse koos utiliidiga FAX Utility.
- ❑ Windowsis veenduge, et printerit (faksiseadet) kuvatakse loendites **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja muu riistvara**. Printeri (faksiseadme) nimetus on EPSON XXXXX (FAX). Kui printerit (faksiseadet) ei kuvata, siis desinstallige FAX Utility ja seejärel installige see uuesti. Loenditele **Seadmed ja printerid**, **Printer** või **Printerid ja muu riistvara** juurde pääsemiseks tehke järgmist.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Valige jaotised **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** või **Riistvara**.
 - ❑ Windows 7
Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid** jaotises **Riistvara ja heli** või **Riistvara**.
 - ❑ Windows Vista
Klõpsake nuppu Start ja valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel > Printerid**.
 - ❑ Windows XP
Klõpsake Start ja valige **Sätted > Juhtpaneel > Printerid ja riistvara > Printerid ja faksid**.
- ❑ Mac OS X-is kontrollige järgmist.
 - ❑ Valige **Süsteemi eelistused**  menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja seejärel veenduge, et printer (faks) on kuvatud. Printeri (faksi) nimetus on „FAX XXXX (USB)” või „FAX XXXX (IP)”. Kui printerit (faksi) ei kuvata, siis klõpsake [+] ja registreerige seejärel printer (faks).
 - ❑ Valige **Süsteemi eelistused**  menüüst > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) ja topeltklõpsake printerit (faksi). Kui printeri töö on peatatud, klõpsake **Jätka** (või **Jätka printeri tööd**).

Seotud teave

- ➔ „Fax Settings” lk 34
- ➔ „Olekumenüüs kuvatav tõrkekood” lk 153
- ➔ „Kodukeskjaama telefonisüsteemi sätete määramine” lk 97
- ➔ „Printeri ühendamine telefoniliiniga” lk 91
- ➔ „Rakenduste desinstallimine” lk 149
- ➔ „Rakenduste installimine” lk 150

Faksi ei saa saata


- ❑ Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud, läheb printeri kasutamiseks vaja kasutajanime ja parooli. Kui te ei tea parooli, võtke ühendust administraatoriga.
- ❑ Kui kasutaja funktsioonide piirang on lubatud ja saadate arvutist faksi, teeb süsteem printeridraiveris määratud kasutajanime ja parooliga kasutaja autentimise. Kui te ei saa autentimistörke tõttu faksi saata, võtke ühendust administraatoriga.
- ❑ Määrake väljaminevatele faksidele juhtpaneelil päise teave. Mõned faksiseadmed lükkavad päise teabeta sissetulevad faksid automaatselt tagasi.
- ❑ Kui olete helistaja ID blokeerinud, tühistage blokeering. Mõned telefonid või faksiseadmed lükkavad anonüümsed kõned automaatselt tagasi.
- ❑ Küsige adressaadilt, kas faksinumber on õige ja kas adressaadi faksiseade on faksi vastuvõtmiseks valmis.

Seotud teave

- ➔ „Fax Settings” lk 34
- ➔ „Faksi ei saa saata või vastu võtta” lk 177

Fakse ei saa määratud adressaadile saata

Kui te ei saa törke tõttu konkreetsele adressaadile fakse saata, kontrollige järgmist.

- ❑ Kui adressaadi seade ei võta teie kõnet vastu 50 sekundi jooksul pärast seda, kui printer on numbri valinud, lõpeb kõne tõrkega. Valige number, kasutades funktsiooni **On Hook** või ühendatud telefoni, et kontrollida, kui kaua faksitoni kuulmine aega võtab. Kui selleks kulub üle 50 sekundi, lisage faksi saatmiseks faksinumbri järele pause. Vajutage pausi sisestamiseks nuppu . Pausi märgina sisestatakse sidekriips. Üks paus kestab umbes kolm sekundit. Lisage vajadusel mitu pausi.
- ❑ Kui olete adressaadi kontaktiloendist valinud, veenduge, et registreeritud teave on õige. Kui teave on õige, valige kontaktiloendist adressaat, vajutage suvandit **Edit** ja määrake sätte **Fax Speed** väärtuseks **Slow(9,600bps)**.

Seotud teave

- ➔ „Fakside saatmine pärast adressaadi oleku kinnitamist” lk 100
- ➔ „Fakside saatmine välisest telefoniseadmest valimise teel” lk 99
- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 54
- ➔ „Faksi ei saa saata või vastu võtta” lk 177

Faksi ei saa saata määratud ajal

Määrake juhtpaneelil õige kuupäev ja kellaaeg.

Seotud teave

- ➔ „Fakside saatmine määratud ajal (Send Fax Later)” lk 100
- ➔ „System Administration” lk 30

Faksi ei saa vastu võtta

- ☐ Kui olete tellinud kõne edasisaatmise teenuse, ei pruugi printer fakse vastu võtta. Võtke ühendust teenusepakkujaga.
- ☐ Kui te pole telefoni printeriga ühendanud, määrake juhtpaneelil sätte **Receive Mode** väärtuseks **Auto**.
- ☐ Järgmiste tingimuste korral saab printeri mälu täis ja fakse ei saa vastu võtta. Otsige mälu täitumise tõrke kohta infot tõrkeotsingust.
 - ☐ Sisendkausta on salvestatud 100 vastu võetud dokumenti.
 - ☐ Printeri mälu on täis (100%).

Seotud teave

- ➔ „Fax Settings” lk 34
- ➔ „Faksi ei saa saata või vastu võtta” lk 177
- ➔ „Ilmneb mälu täissaamise tõrge” lk 180

Ilmneb mälu täissaamise tõrge

- ☐ Kui printerit on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid sisendkausta, kustutage loetud faksid sisendkaustast.
- ☐ Kui printerit on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid arvutisse, lülitage see arvuti, millesse faksid salvestatakse, sisse. Kui faksid on arvutisse salvestatud, kustutatakse need printeri mälust.
- ☐ Kui printerit on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid mäluseadmele, ühendage seade, millesse olete fakside salvestamiseks kausta loonud, printeriga. Kui faksid on seadmesse salvestatud, kustutatakse need printeri mälust. Veenduge, et seadmes on piisavalt vaba ruumi ja et see pole kirjutuskaitstud.
- ☐ Ka siis, kui mälu on täis, saate funktsiooni **Direct Send** kasutades ühevärvilise faksi saata. Või jagage originaalid kahte või enamasse ossa, et need eraldi rühmadena saata.
- ☐ Kui printer ei saa vastuvõetud faksi printeri tõrke (nt paberiummistus) tõttu välja printida, võib ilmned mälu täitumise tõrge. Lahendage printeriga tekkinud probleem ning võtke seejärel ühendust saatjaga ja paluge tal faks uuesti saata.

Seotud teave

- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta” lk 106
- ➔ „Vastuvõetud fakside arvutisse salvestamine” lk 108
- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine välisesse mäluseadmesse” lk 107
- ➔ „Ühevärvilise dokumendi mitme lehekülje saatmine (Direct Send)” lk 102
- ➔ „Ummistunud paberi eemaldamine” lk 158
- ➔ „Tindikassettide vahetamine” lk 117

Saadetud faksi kvaliteet on halb

- ☐ Puhastage skanneri klaas.
- ☐ Puhastage ADF.
- ☐ Muutke juhtpaneelil sätet **Resolution**. Kui originaalid sisaldavad nii teksti kui ka fotosid, valige suvand **Photo**.

Probleemide lahendamine

- ☐ Muutke juhtpaneelil sätet **Density**.
- ☐ Kui te ei ole kindel, millised on adressaadi faksiseadme võimalused, lubage otse saatmise funktsioon või valige sätte **Fine** väärtuseks **Resolution**.
Kui valite ühevärvilise faksi puhul sätteks **Super Fine** või **Ultra Fine** ning saadate faksi funktsiooni **Direct Send** kasutamata, võib printer automaatselt resolutsiooni vähendada.
- ☐ Lubage juhtpaneelil säte **ECM**.

Seotud teave

- ➔ „Režiim Fax” lk 26
- ➔ „Fax Settings” lk 34
- ➔ „Skanneri klaasi puhastamine” lk 140
- ➔ „ADF-i puhastamine” lk 138

Fakse saadetakse vales formaadis

- ☐ Küsige enne A3-formaadis dokumentide saatmist adressaadilt, kas tema seade toetab A3-formaati. Kui näete faksi saatmisaruandes märget **OK (Reduced Size)**, ei toeta adressaadi faksiseade A3-formaati.
- ☐ Kui kasutate faksi saatmisel skanneri klaasi, asetage originaal seadmesse nii, et originaali nurk on vastava märgiga õigesti joondatud. Valige juhtpaneelil originaali formaat.
- ☐ Puhastage skanneri klaasi ja dokumendikatet. Kui klaasil on tolmu või plekke, võib skannitav ala ka tolmule või plekkidele laieneda, muutes skannimiskoha valeks või pildid väikeseks.

Seotud teave

- ➔ „Režiim Fax” lk 26
- ➔ „Originaalide paigutamine” lk 49
- ➔ „Skanneri klaasi puhastamine” lk 140

Vastuvõetud faksi kvaliteet on halb

- ☐ Lubage juhtpaneelil säte **ECM**.
- ☐ Võtke saatjaga ühendust ja paluge tal saata faks kõrgema kvaliteediga saatmisrežiimis.
- ☐ Printige vastuvõetud faks uuesti välja. Valige suvand **Job History** menüüst **Status Menu**, et faks uuesti välja printida.

Seotud teave

- ➔ „Fax Settings” lk 34
- ➔ „Faksitööde ajaloo vaatamine” lk 114

A3-formaadis fakse ei saa vastu võtta

Veenduge, et A3-formaadis paberit sisaldava paberiallika paberiformaadi sätte väärtus on A3 ning et paberiallikas on seadistatud faksifunktsiooniga kasutamiseks. Valige suvandid **Setup > System Administration > Printer Settings > Paper Source Settings > Auto Select Settings > Fax** ning kontrollige seejärel lubatud paberiallikaid.

Seotud teave

➔ „System Administration” lk 30

Vastuvõetud fakse ei prindita välja

- ☐ Kui printeris on ilmnenud tõrge, näiteks on tekkinud paberiummistus, ei saa printer vastuvõetud fakse printida. Kontrollige printerit.
- ☐ Kui printer on seadistatud nii, et see salvestab vastuvõetud faksid sisendkausta, ei prindi seade vastuvõetud fakse automaatselt välja. Kontrollige sätet **Fax Output**.

Seotud teave

- ➔ „Printeri oleku kontrollimine” lk 152
- ➔ „Ummistunud paberi eemaldamine” lk 158
- ➔ „Tindikassettide vahetamine” lk 117
- ➔ „Vastuvõetud fakside salvestamine sisendkausta” lk 106

Muud faksiprobleemid

Ühendatud telefonile ei saa helistada

Ühendage telefon printeri pordiga EXT. ja võtke telefonitoru hargilt. Kui te telefonitorus tooni ei kuule, ühendage telefonikaabel õigesti.

Seotud teave

➔ „Telefoniseadme ühendamine printeriga” lk 93

Automaatvastaja ei saa häälkõnesid vastu võtta

Määrake juhtpaneelil printeri sätte **Rings to Answer** väärtuseks suurem arv kui automaatvastaja helinate oma.

Seotud teave

- ➔ „Fax Settings” lk 34
- ➔ „Automaatvastaja sätted” lk 104

Saatja faksinumbrit ei trükita vastuvõetud faksidele või number on vale

Saatjal ei pruugi faksi päise teavet olla või ta on selle valesti määranud. Võtke saatjaga ühendust.

Vastuvõetud dokumente ei saa edastada meiliadressaatidele

- ☐ Võimalik, et printeri **Email Serveri** sätteid ei ole konfigureeritud. Konfigureerige meiliserveri sätteid.
- ☐ Võimalik, et kontaktide loendis on registreeritud vale meiliaadress. Veenduge, et aadress kontaktide loendis on õige.

Seotud teave

- ➔ „Meiliserveri kasutamine” lk 205
- ➔ „Kontaktide haldamine” lk 54


Muud probleemid

Kerge elektrilöök printerit puudutades

Kui arvutiga on ühendatud palju välisseadmeid, võite printerit puudutades kerge elektrilööki tunda. Ühendage printeriga ühendatud arvutiga maandusjuhe.

Printer tekitab palju müra

Kui printer teeb liiga palju häält, lubage vaikne režiim. See võib aga printeri töökiirust vähendada.

- ☐ Windowsi printeridraiver
 - Valige säte **Sees** suvandile **Vaikne režiim** vahekaardil **Pealeht**.
- ☐ Mac OS Xi printeridraiver
 - Valige suvand **Süsteemieelistused**, mis  asub menüüs **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**), ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandeid **Suvandid ja tarvikud** > **Suvandid** (või **Draiver**). Valige **On** suvandi **Vaikne režiim** sätteks.

Kuupäev ja kellaaeg on vale

Määrake juhtpaneelil õige kuupäev ja kellaaeg. Pärast pikselöögi tõttu tekkinud toitekatkestust või kui toide on väga kaua välja lülitatud olnud, võib kell olla vale.

Seotud teave

- ➔ „System Administration” lk 30

Mäluseadet ei tuvastata

Aktiveerige mäluseade juhtpaneelilt suvandi **Memory Device Interface** sätetest.

Seotud teave

- ➔ „System Administration” lk 30

Andmeid ei saa mäluseadmele salvestada

- ☐ Sisestage mäluseade printerisse ja valige seejärel suvandid **Fax Output > Other Settings > Create Folder to Save**, et luua mäluseadmele dokumentide salvestamiseks kaust. Te ei saa kasutada kaustata mäluseadet.
- ☐ Veenduge, et mäluseade pole kirjutuskaitstud.
- ☐ Veenduge, et mäluseadmel on piisavalt vaba ruumi. Kui vaba ruumi on vähe, ei saa andmeid salvestada.

Seotud teave

- ➔ [„Vastuvõetud fakside salvestamine välisesse mäluseadmesse” lk 107](#)
- ➔ [„System Administration” lk 30](#)

Parool on ununenud

Kui unustate administraatori parooli, võtke ühendust Epsoni toega.

Seotud teave

- ➔ [„Epsoni klienditoega kontakteerumine” lk 208](#)

Tulemüür blokeerib rakendust (ainult Windows)

Lisage rakendus **juhtpaneeli** turvasätetest operatsioonisüsteemi Windows tulemüüri lubatud programmide loendisse.

Lisa

Tehnilised andmed

Printeri spetsifikatsioonid

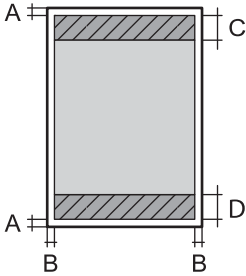
Prindipea pihusti paigutus		Musta tindi pihustid: 400×2 rida Värvilise tindi pihustid: 400×2 rida igale värvile
Paberi kaal*	Tavapaber	64 kuni 90 g/m ² (17 kuni 24 naela)
	Paks paber	91 kuni 256 g/m ² (25 kuni 68 naela)
	Ümbrik	Ümbrik #10, DL, C6: 75 kuni 90 g/m ² (20 kuni 24 naela) Ümbrik C4: 80 kuni 100 g/m ² (21 kuni 26 naela)

* Isegi kui paberi paksus on selles vahemikus, ei pruugita olenevalt paberi omadustest või kvaliteedist paberit printerisse süüta või võib printimistulemus olla oodatust halvema kvaliteediga.

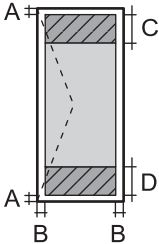
Prindiala

Printimiskvaliteet võib printeri mehhanismi tõttu varjutatud aladel halvem olla.

Üksikud lehed

	A	3.0 mm (0.12 tolli)
	B	3.0 mm (0.12 tolli)
	C	46.0 mm (1.81 tolli)
	D	51.0 mm (2.01 tolli)

Ümbrikud

	A	3.0 mm (0.12 tolli)
	B	5.0 mm (0.20 tolli)
	C	18.0 mm (0.71 tolli)
	D	46.0 mm (1.81 tolli)

Skanneri tehnilised andmed

Skanneri tüüp	Lameskanner
Fotoelektriline seade	CIS
Efektiivsed pikslid	14040×20400 pikslit tihedusega 1200 dpi
Maksimaalne dokumendi formaat	297×431.8 mm (11.7×17 tolli) A3
Resolutsioon skannimisel	1200 dpi (põhiskannimine) 2400 dpi (abilaotus)
Väljundresolutsioon	50–4800, 7200, 9600 dpi (50–4800 dpi 1 dpi suuruste sammudega.)
Värvisügavus	Värviline <input type="checkbox"/> 10 bitti piksli ja värvi kohta (seesmine) <input type="checkbox"/> 8 bitti piksli ja värvi kohta (väline) Mustvalge <input type="checkbox"/> 10 bitti piksli ja värvi kohta (seesmine) <input type="checkbox"/> 1 või 8 bitti piksli ja värvi kohta (väline)
Tuled	LED

Liidese tehnilised andmed

Arvuti	Hi-Speed USB
Väline USB-seade	Hi-Speed USB

Faksi tehnilised andmed

Faksi tüüp	Mustvalge ja värvilise faksi saatmise võimalus (ITU-T Super Group 3)
Toetatavad liinid	Standardsed analoogtelefoniliinid, kodukeskjaamaga telefonisüsteemid
Kiirus	Kuni 33.6 kb/s

Lisa

Eraldusvõime	<p>Mustvalge</p> <p><input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm×3,85 liin/mm (203 pel/toll×98 liin/toll)</p> <p><input type="checkbox"/> Fine: 8 pel/mm×7,7 liin/mm (203 pel/toll×196 liin/toll)</p> <p><input type="checkbox"/> Super Fine: 8 pel/mm×15,4 liin/mm (203 pel/toll×392 liin/toll)</p> <p><input type="checkbox"/> Ultra Fine: 16 pel/mm×15,4 liin/mm (406 pel/toll×392 liin/toll)</p> <p><input type="checkbox"/> Photo: 8 pel/mm×7,7 liin/mm (203 pel/toll×196 liin/toll)</p> <p>Värviline</p> <p><input type="checkbox"/> Fine: 200×200 dpi</p> <p><input type="checkbox"/> Photo: 200×200 dpi</p>
Leheküljemälu	Kuni 550 lehekülge (ITU-T kaardi nr 1 vastuvõtmisel ühevärvilise mustandi režiimis)
Kordusvalimine*	2 korda (1-minutiliste intervallidega)
Liides	RJ-11 telefoniliin, RJ-11 telefoniühendus

* Tehnilised nõuded võivad riigiti või regiooniti erineda.

Wi-Fi spetsifikatsioon

Standardid	IEEE802.11b/g/n*1
Sagedusvahemik	2,4 GHz
Maksimaalne edastatav raadiosageduslik võimsus	18.2 dBm (EIRP)
Koordinatsioonirežiimid	Infrastruktuur, Ad hoc*2, Wi-Fi Direct*3*4
Juhtmeta ühenduse turvalisus	WEP (64/128bit), WPA-PSK (AES)*5, WPA2-Enterprise

*1 ühildub kas standardiga IEEE802.11b/g/n või standardiga IEEE802.11b/g olenevalt ostukohast.

*2 Standardile IEEE 802.11n puudub tugi.

*3 Standarditele IEEE 802.11b ja IEEE 802.11n puudub tugi.

*4 Lihtne AP-režiim ühildub Etherneti-ühendusega. Lisateabe saamiseks lugege dokumenti *Võrgujuhend*.

*5 Vastab WPA2 standarditele ja toetab režiimi WPA/WPA2 Personal.

Etherneti andmed

Standardid	<p>IEEE802.3i (10BASE-T)</p> <p>IEEE802.3u (100BASE-TX)</p> <p>IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1</p> <p>IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)*2</p>
Siderežiim	Automaatne, 10 Mbps täisdupleks-, 10 Mbps pooldupleks-, 100 Mbps täisdupleks-, 100 Mbps pooldupleksrežiim

Pistik	RJ-45
--------	-------

*1 Kasutage 5e või kõrgema kategooriaga STP (varjestatud keerdpaar) kaablit, et vältida raadiohäirete tekkimise ohtu.

*2 Ühendatud seade peaks vastama IEEE802.3az standarditele.

Turvaprotokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP-filtrimine	
SSL/TLS	HTTPS-server/klient
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Ühendamiseks tuleb kasutada protokolliga IEEE802.1X ühilduvat seadet.

Toetatud kolmanda osapoole teenused

AirPrint	Printimine	iOS 5 või hilisem / Mac OS X v10.7.x või hilisem
Google Cloud Print		

Välise USB-seadme andmed

Seadmed	Maksimaalsed tehnilised võimalused
MO-draiv*	1,3 GB
Kõvaketas* USB-välkmälu	2 TB (vormindatud FAT, FAT32 või exFAT-iga).

* Me ei soovita kasutada USB-toitega väliseid USB-seadmeid. Kasutage ainult sõltumatu vahelduvvooluallikaga väliseid USB-seadmeid.

Kasutada ei saa järgmisi seadmeid:

- ☐ eridraiverit vajav seade;
- ☐ turbesätetega seade (parool, krüptimine jne);
- ☐ sisseehitatud USB-jaoturiga seade.

Epson ei garanteeri väliselt ühendatud seadmete tööd.

Toetatavate failide andmed

Failivorming	JPEG ja Exif Version 2.3 standard, salvestatud digikaameraga, ühilduv DCF ^{*1} versiooniga 1.0 või 2.0 ^{*2} TIFF 6.0-ga ühilduvad pildid, nagu allpool toodud <input type="checkbox"/> RGB-värvipildid (tihendamata) <input type="checkbox"/> Kahendpildid (tihendamata või CCITT-kodeeringuga)
Pildi suurus	Horisontaalne: 80 kuni 10200 pikslit Vertikaalne: 80 kuni 10200 pikslit
Faili suurus	Kuni 2 GB
Maksimaalne failide arv	JPEG: 9990 ^{*3} TIFF: 999

*1 Kaamera failisüsteemi kujundusreegel.

*2 Sisseehitatud mälu digitaalkaameratesse salvestatud fotoandmeid ei toetata.

*3 Korruga saab kuvada kuni 999 faili. (Kui faile on rohkem kui 999, kuvatakse neid rühmades.)

Märkus.

Kui printer pildifaili ei tuvasta, kuvatakse LCD-ekraanil märk „?”. Kui valite sellisel juhul mitme pildiga paigutuse, prinditakse tühjade aladega leht.

Mõõtmed

ainult printer

Mõõtmed	Hoiustamisel <input type="checkbox"/> Laius: 590 mm (23.2 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 570 mm (22.4 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 464 mm (18.3 tolli) Printimine <input type="checkbox"/> Laius: 590 mm (23.2 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 902 mm (35.5 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 562 mm (22.1 tolli)
Kaal*	Ligikaudu 35.3 kg (77.8 naela)

* Tindikassetide ja toitekaablita.

Lisavõimalustega printerid

Allpool on toodud 3 valikulise paberikasseti ja valikulise alusega printerite mõõtmed.

Lisa

Mõõtmed	Hoiustamisel <input type="checkbox"/> Laius: 690 mm (27.2 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 800 mm (31.5 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 1132 mm (44.6 tolli) Printimine <input type="checkbox"/> Laius: 690 mm (27.2 tolli) <input type="checkbox"/> Sügavus: 910 mm (35.8 tolli) <input type="checkbox"/> Kõrgus: 1230 mm (48.4 tolli)
Kaal*	Ligikaudu 88.3 kg (194.7 naela)

* Tindikassetide ja toitekaablita.

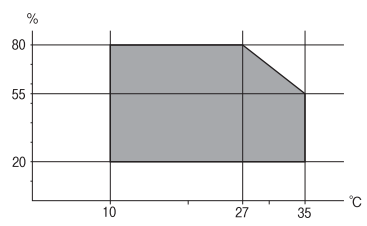
Elektrilised andmed

Toiteallika nimipinge	100 kuni 240 V
Nimisageduse vahemik	50 kuni 60 Hz
Nimivool	1.2 kuni 0.6 A
Energiatarbimine (USB-ühendusega)	Kopeerimine: umbes 39 W (ISO/IEC24712) Valmisoleku režiim: Ligikaudu 17 W Unerežiim: Ligikaudu 2.3 W Väljalülitatud olekus: Ligikaudu 0.4 W

Märkus.

- ☐ *Printeri pinge on märgitud printeril olevale sildile.*
- ☐ *Euroopa kasutajad saavad üksikasjalikku teavet võimsustarbe kohta järgmiselt veebisaidilt.*
<http://www.epson.eu/energy-consumption>
- ☐ *Belgia kasutajad peavad arvestama, et võimsustarve võib kopeerimisel varieeruda.*
Uusimad tehnilised nõuded leiate veebisaidilt <http://www.epson.be>.

Keskkonnateave

Töötamisel	<p>Kasutage printerit graafikul näidatud vahemikus.</p>  <p>Temperatuur 10 kuni 35 °C (50 kuni 95 °F) Õhuniiskus 20 kuni 80% RH (kondensatsioonita)</p>
Hoiustamisel	<p>Temperatuur –20 kuni 40 °C (–4 kuni 104 °F)* Õhuniiskus 5 kuni 85% RH (kondensatsioonita)</p>

* Võite ladustada ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40 °C (104 °F).

Tindikassettide keskkonnaandmed

Hoiustamistemperatuur	- 20 kuni 40 °C (- 4 kuni 104 °F)*
Külmumistemperatuur	<p>- 23 °C (- 9.4 °F)</p> <p>Tint sulab kasutuskõlblikuks ligikaudu 3 tunniga, kui seda hoida temperatuuril 25 °C (77 °F).</p>

* Võite hoida ühe kuu vältel temperatuuril kuni 40 °C (104 °F).

Süsteeminõuded

- ☐ Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)
- ☐ Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.x/Mac OS X v10.5.8

Märkus.

- ☐ Mac OS X ei pruugi kõiki rakendusi ja funktsioone toetada.
- ☐ Oopsüsteemi Mac OS X UNIX-failisüsteemi (UFS) ei toetata.

Õiguslik teave

Standardid ja heakskiidud

Euroopa mudeli standardid ja heakskiit

Euroopa kasutajatele

Käesoleva deklareerib Seiko Epson Corporation, et järgmine raadioseadme mudel on vastavuses direktiiviga 2014/53/EU. ELi vastavusdeklaratsiooni täistekst on saadaval järgmisel veebisaidil.

<http://www.epson.eu/conformity>

C521A

Kasutamiseks ainult Iirimaal, Ühendkuningriigis, Austrias, Saksamaal, Liechtensteinis, Šveitsis, Prantsusmaal, Belgias, Luksemburgis, Hollandis, Itaalias, Portugalis, Hispaanias, Taanis, Soomes, Norras, Rootsis, Islandil, Horvaatias, Küprosel, Kreekas, Sloveenias, Maltal, Bulgaarias, Tšehhis, Eestis, Ungaris, Lätis, Leedus, Poolas, Rumeenias ja Slovakkias.

Epson ei võta endale vastutust, kui toote mittesoovitavast muutmisest tulenevalt ei suuda seade enam kaitsenõudeid rahuldada.



Piirangud kopeerimisel

Toote vastutustundlikuks ja õiguspäraseks kasutamiseks lähtuge järgmistest juhistest.

Seadusega on keelatud koopiate tegemine:

- ☐ pangatähtedest, müntidest, riigiväärtpaberitest, riigivõlakirjadest ja munitsipaalväärtpaberitest;
- ☐ kasutamata postmarkidest, eelnevalt tembeldatud postkaartidest ja muudest ametlikest postisaadetistest, millel on kehtiv postmark;
- ☐ riiklikest maksumärkidest ja õiguslikul alusel välja antud väärtpaberitest.

Eriti ettevaatlik olge koopiate tegemisel:

- ☐ likviidsetest väärtpaberitest (aktsiatähed, müüdavad vekslid, tšekid jne), kuupiletitest, sooduspiletitest jne;
- ☐ passidest, juhilubadest, sõidukite tehnilise ülevaatusse tõenditest, teekasutuslubadest, toidutalongidest, piletitest jne.

Märkus.

Eelmainitud esemete kopeerimine võib samuti olla seadusega keelatud.

Autoriõigusega kaitstud materjalide vastutustundlik kasutamine.

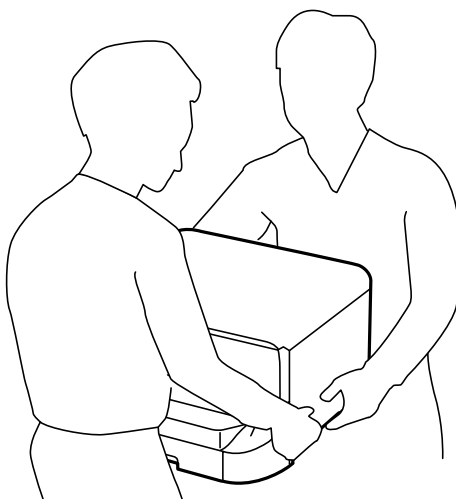
Printereid võidakse kasutada valel eesmärgil, kopeerides autoriõigusega materjale. Kui te ei tegutse just asjatundliku juristi nõuannete kohaselt, olge vastutustundlik ja lugupidav ning hankige enne avaldatud materjali kopeerimist autoriõiguse valdaja luba.

Printeri kandmine ja transport



Ettevaatust!

- ❑ Printeri kandmisel tõstke seda stabiilses asendis. Kui tõstate printerit ebastabiilses asendis, võite end vigastada.
- ❑ Kuna printer on raske, vajatakse selle kandmiseks lahtipakkimisel ja transportimisel vähemalt kahte inimest,
- ❑ Printerit tõstes asetage käed allpool näidatud kohtadesse. Kui hoiate printerit tõstmise ajal mujalt, võib see maha kukkuda või teie sõrmed võivad printeri paigale asetamisel millegi vahele jääda.



- ❑ Ärge kallutage printerit kandmisel rohkem kui 10 kraadi, vastasel juhul võib see maha kukkuda.
- ❑ Printeri valikulisele alusele paigaldamisel lukustage enne paigaldamist seadme rattad. Kui alus liigub ootamatult, võite viga saada.

Printeri kandmine lühikesel vahemaal

Lülitage printer välja ning eemaldage toitejuhe ja kaablid. Ärge väristage printerit ja hoidke seda kandmisel rõhtselt.

Printeri tõstmine

Kui olete paigaldanud valikulise aluse ja paberikassetid, eemaldage need ja tõstke seejärel printerit.

Printeri ratastel liigutamine


Kui olete paigaldanud valikulise aluse, saate printerit ilma seda tõstmata liigutada, kuna alusel on rattad. Peaksite samas vältima aluse liigutamist ebatasasel või järsul pinnal, et printer millegagi kokku ei pörkaks. Eemaldage enne liigutamist aluse statiivid ja tehke rattad lukust lahti.

Printeri transportimine

Valmistage printer transportimiseks ette siin esitatud juhiste järgi.

**Oluline teave:**

- ❑ Vältige printerit hoiustades ja transportides selle kallutamist, küljele asetamist ja tagurpidi pööramist, sest vastasel juhul võib kassetidest tinti lekkida.
- ❑ Jätke tindikassetid seadmesse. Kassettide eemaldamisel võib prindipea kuivada ja printimine võib osutuda võimatuks.
- ❑ Jätke hoolduskarp printerisse, et tint transportimise ajal ei lekiks.

1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu , ja ühendage seejärel toitejuhe lahti.
2. Ühendage kõik ühendatud kaablid lahti.
3. Eemaldage printerist paber.
4. Veenduge, et printeris poleks originaaldokumente.
5. Pange paberitugi ja väljundsalv hoiule.
6. Eemaldage valikuline alus või paberikassetid.
7. Pakkige printer kasti ja kasutage kaitsematerjale.

Enne printeri taas kasutusele võtmist eemaldage kaitsematerjalid.

Kui printimise kvaliteet on järgmisel printimiskorral halvenenud, puhastage ja joondage prindipead.

Seotud teave

- ➔ „Detailide nimetused ja funktsioonid” lk 16
- ➔ „Prindipea kontrollimine ja puhastamine” lk 133
- ➔ „Prindipea joondamine” lk 135

Valikuliste tarvikute paigaldamine

Valikulise aluse kood

Järgnevalt on ära toodud valikulise aluse kood.

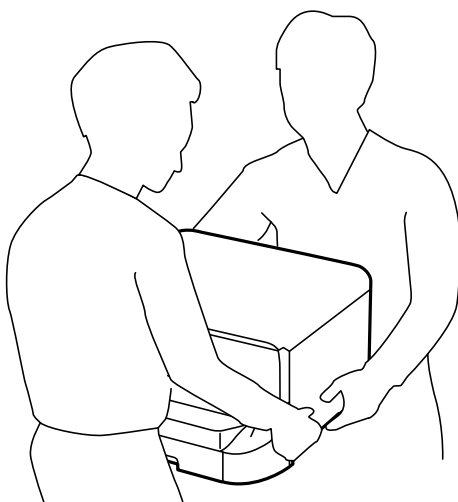
Optional Cabinet (C12C847261)


Valikulise aluse paigaldamine

Aluse saab printeri ja valikuliste paberikassettide külge paigaldada.

⚠ Ettevaatust!

- ❑ Veenduge, et printer on välja lülitatud, eemaldage printeri toitejuhe ja ühendage kõik kaablid lahti, enne kui paigaldamist alustate. Vastasel juhul võib toitejuhe viga saada ning tulekahju või elektrilöögi põhjustada.
- ❑ Lukustage enne paigaldamise alustamist aluse rattad. Kui alus liigub ootamatult, võite viga saada.
- ❑ Printerit tõstes asetage käed allpool näidatud kohtadesse. Kui hoiate printerit tõstmise ajal mujalt, võib see maha kukkuda või teie sõrmed võivad printeri paigale asetamisel millegi vahele jääda.

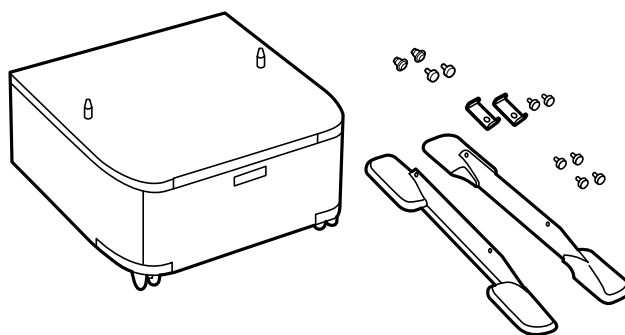


1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu , ja ühendage seejärel toitejuhe lahti.
2. Ühendage kõik ühendatud kaablid lahti.

Märkus.

Kui paigaldatud on valikulised paberikassetid, eemaldage ka need.

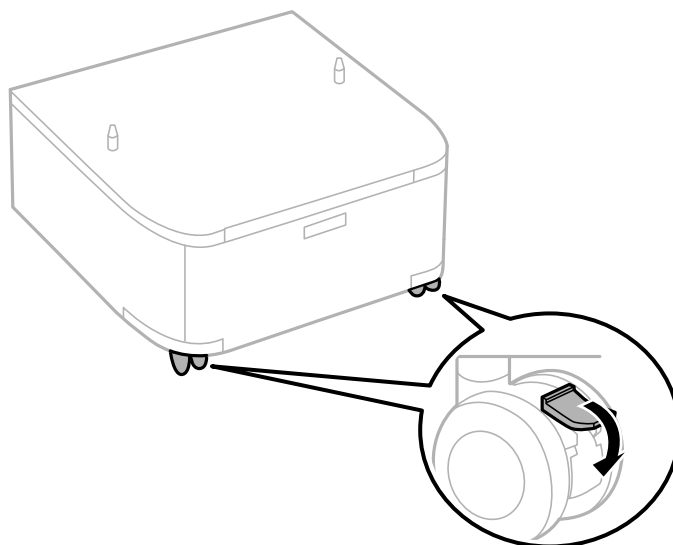
3. Võtke alus pakendist välja ja eemaldage seejärel kõik kaitsematerjalid.
4. Vaadake pakendis olevad esemed üle.

**Märkus.**

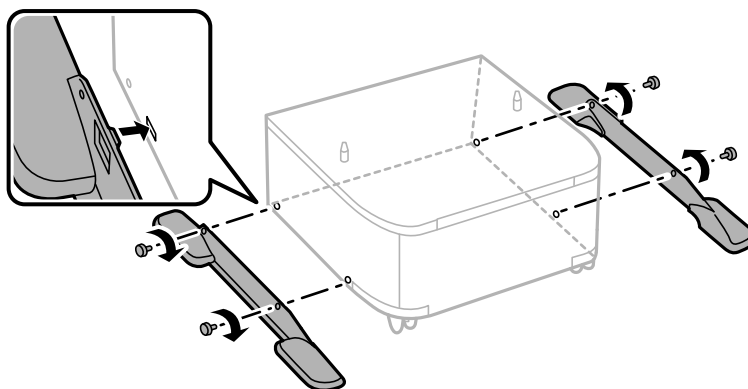
Aluste kuju võib joonisel näidatust erineda.

Lisa

5. Asetage alus tasasele pinnale ja lukustage esirattad.



6. Kinnitage statiivid kinnitite ja kruvidega paigale.

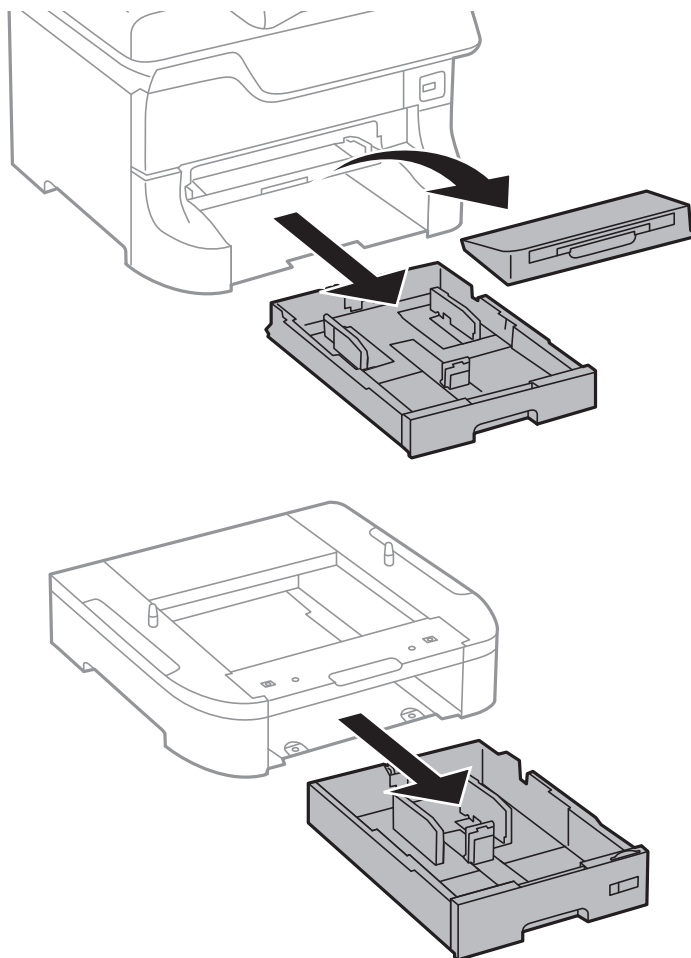


Oluline teave:

Veenduge, et mõlemad alused on kindlalt kinnitatud, vastasel juhul võib printer kukkuda.

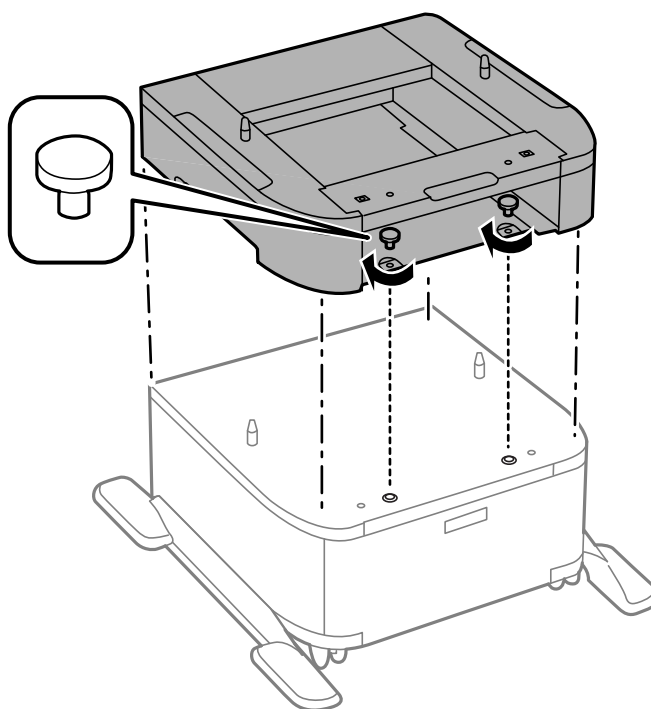
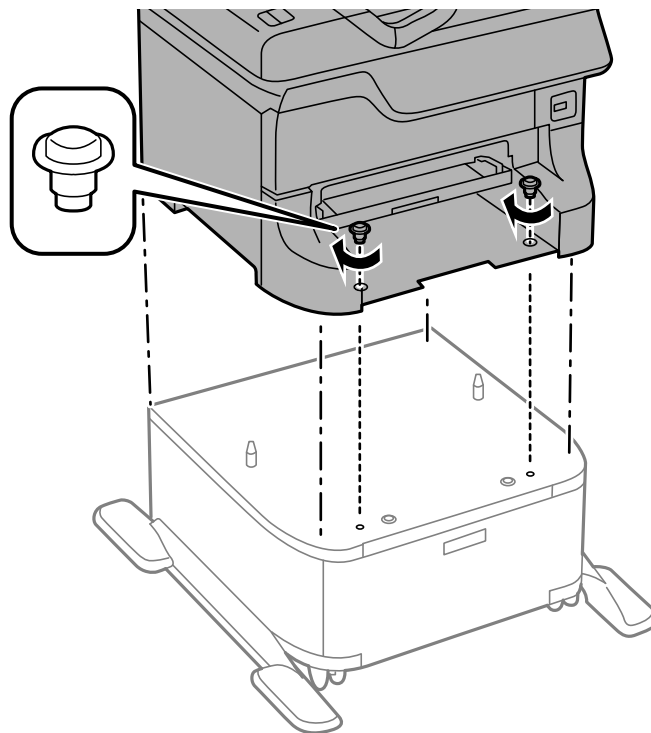
Lisa

7. Eemaldage väljastussalv ja tõmmake paberikassett välja.



Lisa

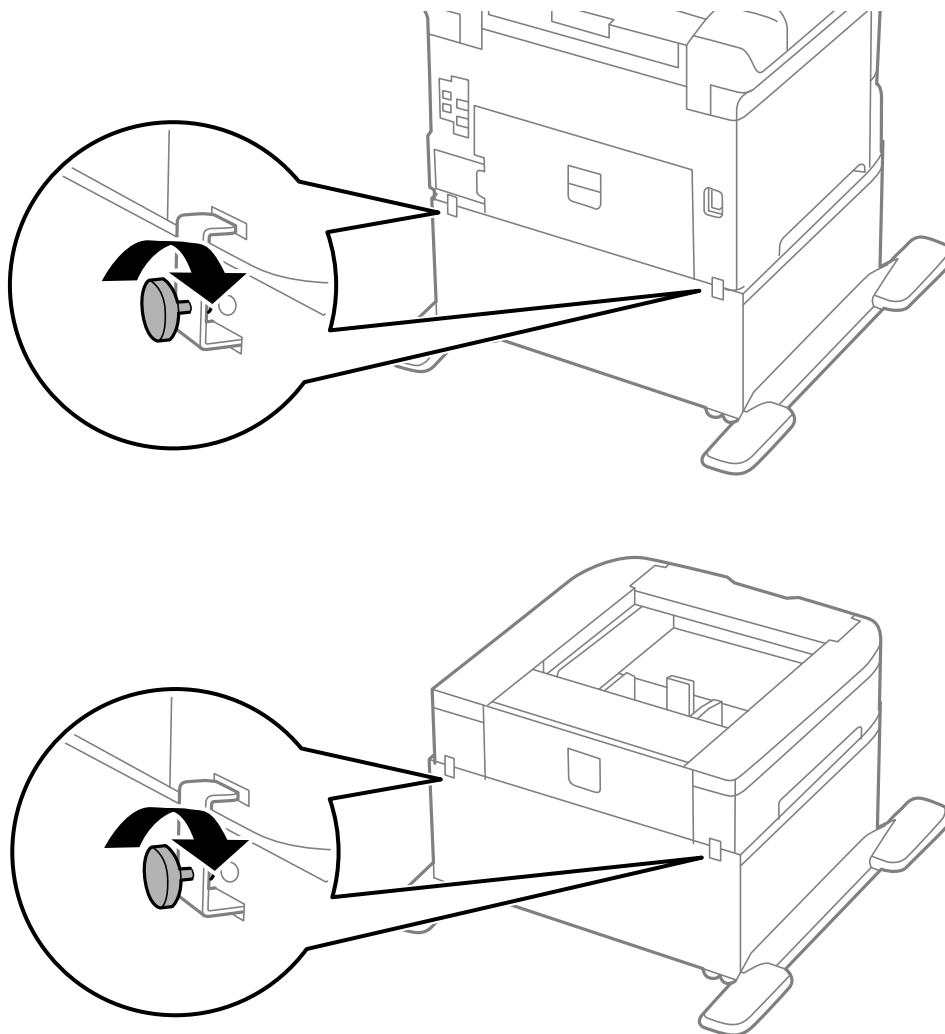
8. Asetage printer või valikuline paberiassett ettevaatlikult alusele, joondage kõik nurgad ja keerake seejärel kruvidega kinni.



Märkus.

- ❑ Kasutage printeri paigale kinnitamisel kruvide keeramiseks kruvikeerajat.
- ❑ Olenevalt konfiguratsioonist võivad mõned kruvid üle jääda.

9. Kinnitage printer või valikuline paberikassett tagaküljelt kinnitite ja kruvidega.



10. Sisestage paberikassett ja paigaldage seejärel väljastussalv.

11. Paigaldage kaablid ja ühendage printer pistikupessa.

Märkus.

Aluse eemaldamisel lülitage printer välja, tõmmake toitejuhe pistikupesast välja, ühendage kõik kaablid lahti ja toimige vastupidiselt paigaldustoimingutele.

Seotud teave

➔ „Valikulise aluse kood” lk 194

Valikulise paberikasseti kood

Järgnevalt on ära toodud valikulise paberikasseti kood.

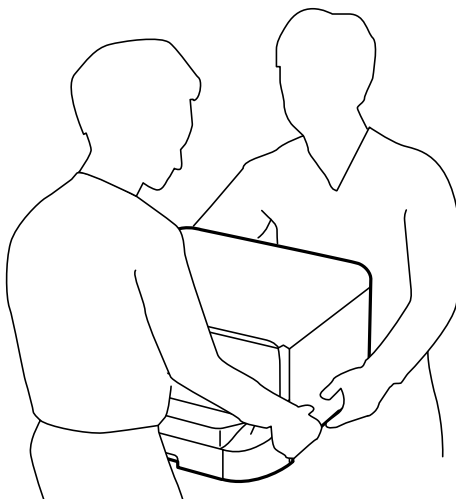
500-Sheet Optional Cassette Unit (C12C817061)

Valikuliste paberikassettide paigaldamine


Võite paigaldada kuni kolm paberikassetti.

**Ettevaatust!**

- ❑ Veenduge, et printer on välja lülitatud, eemaldage printeri toitejuhe ja ühendage kõik kaablid lahti, enne kui paigaldamist alustate. Vastasel juhul võib toitejuhe viga saada ning tulekahju või elektrilöögi põhjustada.
- ❑ Printerit tõstes asetage käed allpool näidatud kohtadesse. Kui hoiate printerit tõstmise ajal mujalt, võib see maha kukkuda või teie sõrmed võivad printeri paigale asetamisel millegi vahele jääda.

**Oluline teave:**

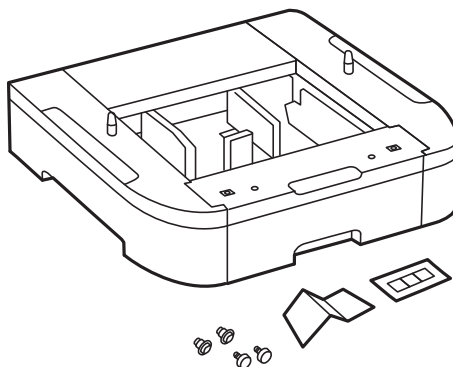
Kui kasutate valikulist alust, paigaldage see esimesena paberikasseti alla.

1. Lülitage printer välja, vajutades nuppu , ja ühendage seejärel toitejuhe lahti.
2. Ühendage kõik ühendatud kaablid lahti.

Märkus.

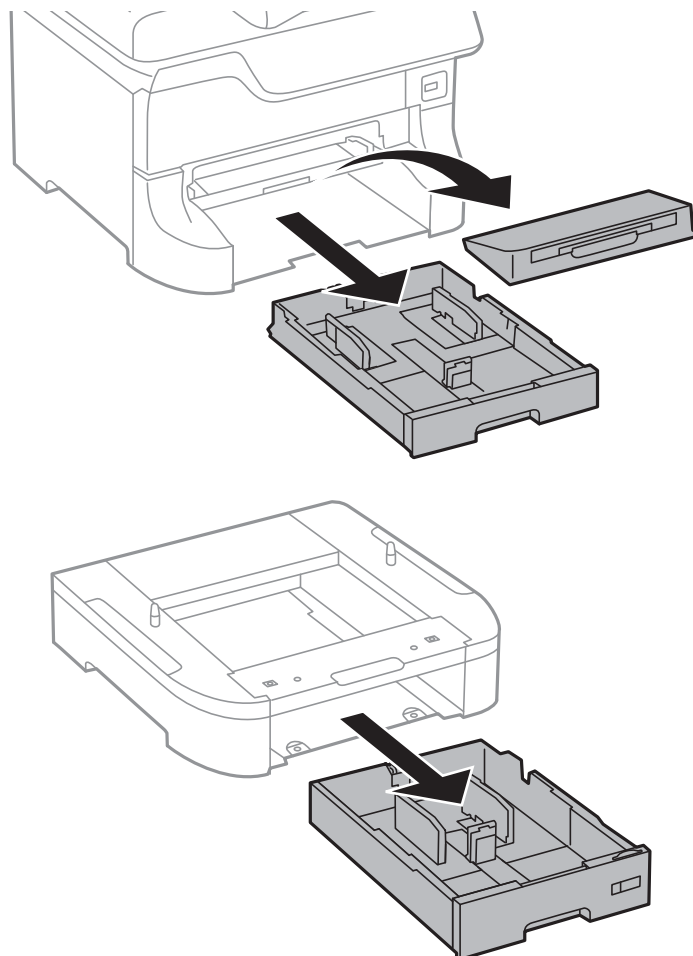
Kui paigaldatud on veel mõni valikuline paberikassett, eemaldage ka need.

3. Võtke valikuline paberikassett pakendist välja ja eemaldage seejärel kõik kaitsematerjalid.
4. Vaadake pakendis olevad esemed üle.

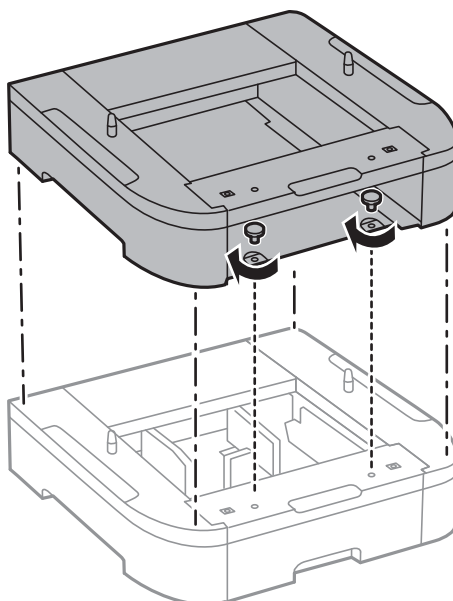


Lisa

5. Seadke paberikassett kohta, kuhu soovite printeri paigaldada.
6. Eemaldage väljastussalv ja tõmmake paberikassett välja.

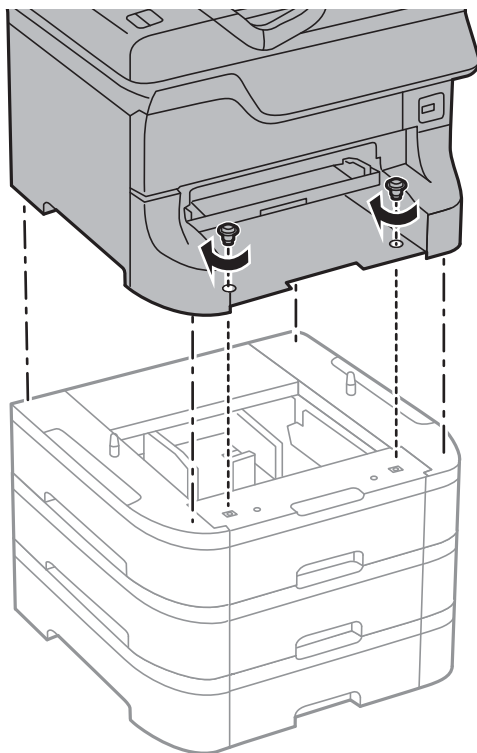


7. Asetage kõik valikulised paberikassetid üksteise peale ja kinnitage seejärel kruvidega.



Lisa

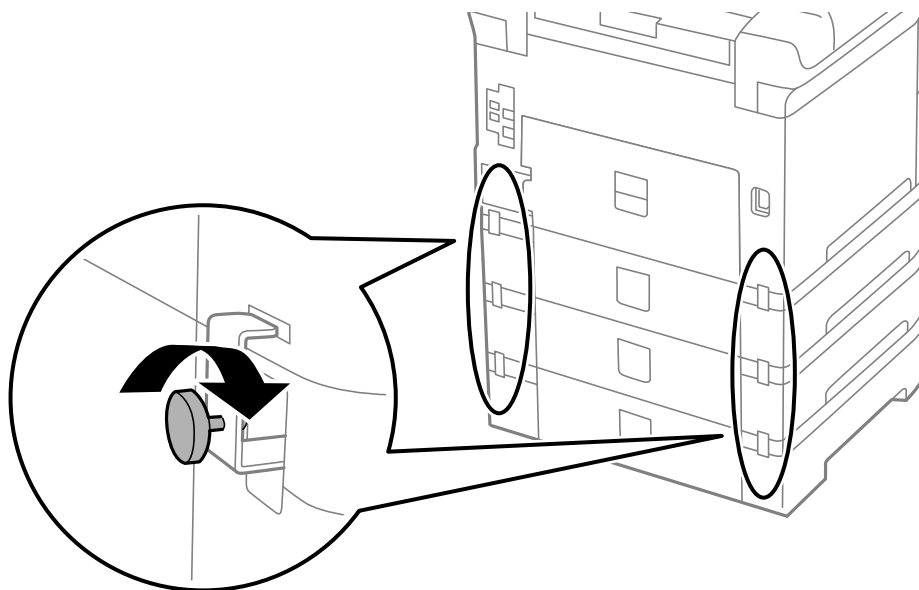
8. Asetage printer ettevaatlikult valikulisele paberikassetile, joondage kõik nurgad ja keerake seejärel kruvikeeraja abil kruvidega kinni.



Märkus.

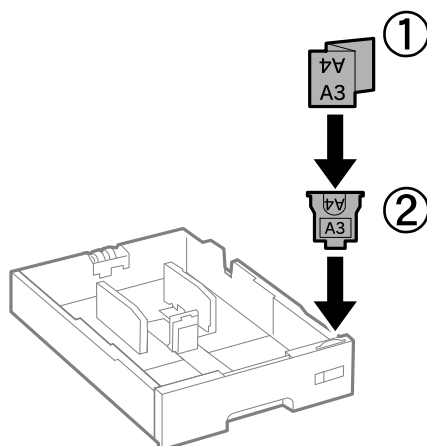
Olenevalt konfiguratsioonist võivad mõned kruvid üle jääda.

9. Kinnitage valikuline paberikassett ja printer tagaküljelt kinnitite ja kruvidega.



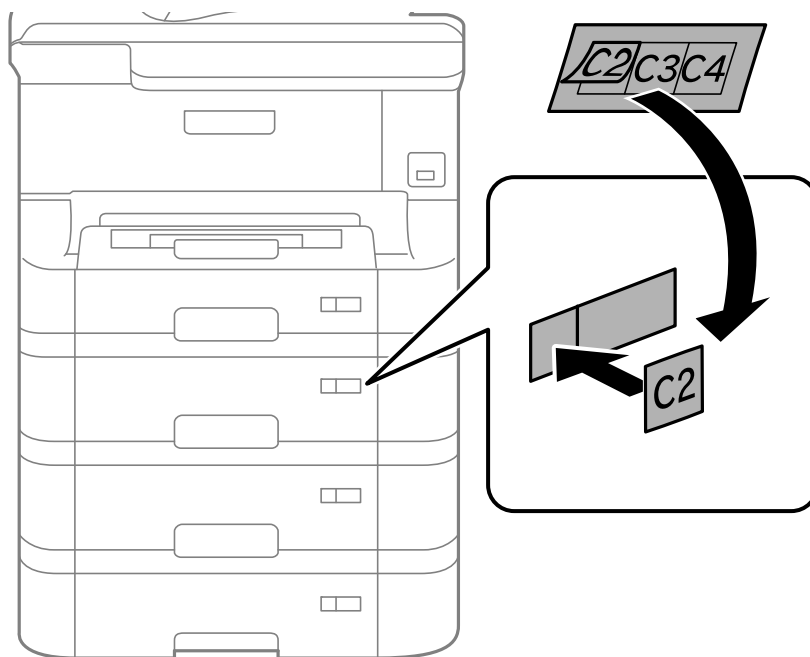
Lisa

10. Sisestage hoidikusse silt, mis näitab kassetti laaditava paberi formaati.




11. Sisestage paberikassett ja paigaldage seejärel väljastussalv.

12. Paigaldage kasseti numbriga kleeps.



13. Ühendage uuesti toitejuhe ja muud kaablid ning ühendage printer vooluvõrku.

14. Lülitage printer sisse, vajutades nuppu .

15. Tõmmake valikuline paberikassett välja ja sisestage uuesti printerisse veendumaks, et valikuline paberikassett kuvatakse ekraanil **Paper Setup**.

Märkus.

Valikulise paberikasseti eemaldamisel lülitage printer välja, tõmmake toitejuhe pistikupesast välja, ühendage kõik kaablid lahti ja toimige vastupidiselt paigaldustoimingutele.

Jätkake printeridraiveri seadistamisega.

Seotud teave

- ➔ „Valikulise paberikasseti kood” lk 199
- ➔ „Valikulise aluse paigaldamine” lk 194

Valikulise paberikasseti seadistamine printeridraiveris


Printeridraiver peab paigaldatud valikulise paberikasseti kasutamiseks vajalikku teavet hankima.

Valikulise paberikasseti seadistamine printeridraiveris – Windows**Märkus.**

Logige administraatorina arvutisse sisse.

1. Avage printeri atribuutides vahekaart **Valikulised sätted**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Töölaud > Sätted > Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Paremklopsake printeri nime või vajutage ja hoidke seda, valige suvand **Printeri atribuudid** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klõpsake nuppu Start ja valige jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel > Kuva seadmed ja printerid**. Paremklopsake printeri nime, valige suvand **Printeri atribuudid** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Klõpsake nuppu Start ja valige seejärel jaotisest **Riistvara ja heli** suvandid **Juhtpaneel > Printerid**. Paremklopsake printeri nime, valige suvand **Atribuut** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klõpsake nuppu Start ja valige suvandid **Juhtpaneel > Printerid ja muu riistvara > Printerid ja faksid**. Paremklopsake printeri nime, valige suvand **Atribuut** ning klõpsake seejärel vahekaarti **Valikulised sätted**.
2. Valige suvand **Hangi printerist** ja klõpsake seejärel nuppu **Hangi**.
Teave **Valikulised paberisalved** kohta kuvatakse jaotises **Praegune printeri teave**.
3. Klõpsake nuppu **OK**.

Valikulise paberikasseti seadistamine printeridraiveris – Mac OS X

1. Valige menüüst  > **Printerid ja skannerid** (või **Printimine ja skannimine**, **Printimine ja faksimine**) suvand **Süsteemieelistused** ning valige seejärel printer. Klõpsake suvandeid **Suvandid ja tarvikud > Suvandid** (või **Driver**).
2. Määrake paberikassettide arvu kohaselt säte **Lower Cassette**.
3. Klõpsake nuppu **OK**.

Välise USB-seadme kasutamine arvutist

Saate printerisse sisestatud väliselt USB-seadmelt (nt USB-välkmäluseade) arvutis andmeid lugeda ja kirjutada .



Oluline teave:

- ☐ Jagades arvutite vahel printeriga ühendatud välist seadet, mis on ühendatud USB-liidesega ja üle võrgu, on kirjutusjuurdepääs lubatud ainult arvutitele, mis on ühendatud sama meetodi abil, mida te kasutate printeris. Välisesse USB-seadmesse kirjutamiseks avage juhtpaneelil **Setup** ja seejärel valige **System Administration** > **Printer Settings** > **Memory Device Interface** > **File Sharing** ning ühendusmeetod. Andmeid saab lugeda arvutitega, mis on ühendatud USB-liidese abil ja üle võrgu.
- ☐ Kirjutamaks välisesse USB-seadmesse, mis on ühendatud arvutiga üle võrgu, avage juhpaneelil **Setup** ja valige **System Administration** > **Printer Settings** > **Memory Device Interface** > **File Sharing** > **Wi-Fi/Network**.

Märkus.

Kui ühendatud on suuremahuline väline USB-seade (nt 2 TB kõvaketas), kulub arvutis andmete tuvastamisele mõnevõrra aega.

Windows

Valige väline USB-seade üksuses **Arvuti** või **Minu arvuti** kaudu. Kuvatakse välises USB-seadmes olevad andmed.

Märkus.

Kui te ühendasite printeri võrguga ilma tarkvaraplaati või utiliiti Web Installer kasutamata, vastendage USB-port võrgudraivina. Valige **Käivita** ja sisestage printeri nimi \\EPSONXXXXXX või printeri IP-aadress \\XXX.XXX.XXX.XXX väljale **Ava:**. Paremklopsake kuvatud seadme ikooni, et määrata võrk. Võrgudraiv kuvatakse üksuses **Arvuti** või **Minu arvuti** valimisel.

Mac OS X

Valige vastava seadme ikoon. Kuvatakse välises USB-seadmes olevad andmed.

Märkus.

- ☐ Välise USB-seadme eemaldamiseks lohistage seadme ikoon prügikasti ikoonile. Vastasel juhul on võimalik, et teise välise USB-seadme sisestamisel ei kuvata jagatud draivi andmeid õigesti.
- ☐ Kui te ühendasite printeri võrguga ilma utiliiti EpsonNet Setup kasutamata, vastendage USB-port võrgudraivina. Valige **Go** > **Connect to Server**. Sisestage printeri nimi cifs://EPSONXXXXXX või smb://EPSONXXXXXX aknasse **Serveri aadress** ja klõpsake **Loo ühendus**.

Seotud teave

- ➔ „System Administration” lk 30
- ➔ „Välise USB-seadme andmed” lk 188

Meiliserveri kasutamine

Kasutamaks meilifunktsioone nagu skannimine ja faksi edasisaatmine, peate konfigureerima meiliserveri.

Meiliserveri konfigureerimine

Enne meiliserveri konfigureerimist kontrollige järgmist.

- ☐ Printer on võrguga ühendatud.
- ☐ Meiliserveri andmed, nagu dokumendid teie teenusepakkujalt, mida te kasutasite oma arvutis meiliserveri häälestamiseks.

Märkus.

Kui kasutate meiliteenust nagu Interneti-meil, tehke otsing Internetis, et leida vajalikud meiliserveri andmed.

1. Valige avakuvalt **Setup**.
2. Valige **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.
3. Valige **Email Server > Server Settings**.
4. Valige kasutatava meiliserveri autentimismeetod.

**Oluline teave:**

Saadaval on järgmised autentimismeetodid.

- ☐ Puudub
- ☐ SMTP (SMTP AUTH)
- ☐ POP enne SMTP-d

Võtke ühendust oma internetiteenuse pakkujaga, et kinnitada meiliserveri autentimismeetodit.

On võimalik, et printer ei saa suhelda meiliserveriga isegi siis, kui autentimismeetod on saadaval, kuna turvalisust saab tõsta (näiteks, kui vajalik on SSL-i kommunikatsioon). Uusima teabe samiseks külastage Epsoni toe veebisaiti.

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

<http://support.epson.net/> (väljaspool Euroopat)

5. Tehke vajalikud seadistused.
Vajalikud seadistused varieeruvad olenevalt autentimismeetodist. Sisestage kasutatava meiliserveri andmed.
6. Vajutage **OK**.
7. Valige **Connection Check**, et kontrollida, kas printer on meiliserveriga ühendatud.

Märkus.

- ☐ Kui kuvatakse tõrketead, siis kontrollige, kas meiliserveri sätted on õiged.
- ☐ Kui te ei saa saata e-kirja isegi siis, kui ühenduse loomine õnnestus, kontrollige kasutatava meiliserveri autentimismeetodit.

Seotud teave

➔ „Meiliserveri seadistusüksused” lk 206

Meiliserveri seadistusüksused

Üksused	Selgitused
Authentication Method	Kuvab valitud autentimismeetodi.

Üksused	Selgitused
Authenticated Account	Kui valite SMTP-AUTH või POP before SMTP suvandi Authentication Method sätteks, sisestage kasutajanimi (meiliaadress), mis on registreeritud meiliserveris ja sisaldab maksimaalselt 255 märki.
Authenticated Password	Kui valite SMTP-AUTH või POP before SMTP suvandi Authentication Method sätteks, sisestage autenditud konto parool, mis sisaldab maksimaalselt 20 märki.
Sender's Email Address	Määrake meiliaadress, mida printer kasutab meilide saatmiseks. Saate määrata olemasoleva meiliaadressi. Kui soovite näidata, kas meil on printerist saadetud, võite printeri jaoks hankida meiliaadressi ja selle siia sisestada.
SMTP Server Address	Sisestage selle serveri aadress, mis saadab meili (SMTP server).
SMTP Server Port Number	Sisestage selle serveri pordi number, mis saadab meili (SMTP server).
POP3 Server Address	Kui valite POP before SMTP suvandi Authentication Method seadeks, sisestage selle serveri aadress, mis meili vastu võtab (POP3 server).
POP3 Server Port Number	Kui valite POP before SMTP suvandi Authentication Method sätteks, sisestage selle meiliserveri pordi number, mis meili vastu võtab (POP3 server).
Secure Connection	Kui valisite suvandi Authentication Method sätteks SMTP-AUTH või Off , valige turvaline ühendus.

Meiliserveri ühenduse kontrollimine

1. Valige avakuvalt **Setup**.
2. Valige **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.
3. Valige **Email Server > Connection Check**, et kontrollida, kas printer on meiliserveriga ühendatud.

Märkus.

- ☐ Kui kuvatakse tõrketeade, siis kontrollige, kas meiliserveri sätted on õiged.
- ☐ Kui te ei saa saata e-kirja isegi siis, kui ühenduse loomine õnnestus, kontrollige kasutatava meiliserveri autentimismeetodit.

Kust saada abi?

Tehnilise toe veebisait

Kui vajate veel abi, külastage alltoodud Epsoni klienditoe veebisaiti. Valige oma riik või piirkond ja avage kohaliku Epsoni veebisaidi klienditoe jaotis. Veebisaidil on saadaval ka uusimad draiverid, KKK-d, juhendid ja muud allalaaditavad materjalid.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Euroopa)

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole.

Epsoni klienditoega kontakteerumine

Enne Epsoni klienditoe poole pöördumist

Kui teie Epsoni seade ei tööta korralikult ja teil ei õnnestu probleemi lahendada seadme juhendites sisalduva tõrkeotsinguteabe abil, pöörduge abi saamiseks Epsoni tugiteenuste poole. Kui allpool ei ole esitatud teie piirkonna Epsoni klienditoe kontaktandmeid, pöörduge edasimüüja poole, kelle käest seadme ostsite.

Epsoni klienditugi saab teid aidata palju kiiremini, kui saate neile anda alljärgneva informatsiooni.

- ☐ Seadme seerianumber
(seerianumber asub tavaliselt seadme taga)
- ☐ Seadme mudel
- ☐ Seadme tarkvara versioon
(Klõpsake nuppu **Teave, Versiooniteave** või muud sarnast nuppu toote tarkvaras.)
- ☐ Teie arvuti mark ja mudel
- ☐ Teie arvuti operatsioonisüsteemi nimi ja versioon
- ☐ Koos seadmega tavaliselt kasutatavate programmide nimed ja versioonid

Märkus.

Olenevalt tootest võidakse faksi valimisloendi andmed ja/või võrgusätted salvestada toote mällu. Seadmerikke või toote parandamise tagajärjel võivad andmed ja/või sätted kaotsi minna. Epson ei vastuta mingisuguste andmete kadumise, andmete ja/või sätete varundamise ega taastamise eest isegi garantiiajal. Soovitame andmed ise varundada või teha vajalikud märkmed.

Kasutajad Euroopas

Leiate teavet Epsoni klienditoega ühenduse võtmise kohta oma üleeuroopalisest garantiidokumendist.