

# **Lietotāja rokasgrāmata**

# Autortiesības

Nevienu šīs publikācijas daļu nedrīkst pavairot, uzglabāt izguves sistēmā vai pārsūtīt nekādā veidā un ne ar kādiem līdzekļiem — elektroniski, mehāniski, kopējot, ierakstot vai kā citādi — bez iepriekšējas rakstiskas Seiko Epson Corporation atļaujas. Uz šajā dokumentā ietvertās informācijas izmantošanu neattiecas nekādas patentu saistības. Nekādas saistības neattiecas arī uz bojājumiem, kas radušies, izmantojot šajā dokumentā iekļauto informāciju. Šajā dokumentā ietvertā informācija ir paredzēta tikai izmantošanai ar šo Epson ierīci. Epson nav atbildīgs par šīs informācijas izmantošanu saistībā ar citām ierīcēm.

Seiko Epson Corporation un tās filiāles neuzņemas atbildību par šī produkta bojājumiem, zaudējumiem vai izmaksām, kas pircējam vai trešajām personām radušās negadījuma dēļ, šo produktu nepareizi lietojot, ļaunprātīgi to izmantojot vai veicot tajā neapstiprinātas izmaiņas, to remontējot vai pārveidojot, vai (izņemot ASV) nerīkojoties saskaņā ar Seiko Epson Corporation lietošanas un apkopes instrukciju.

Seiko Epson Corporation un tā filiāles neatbild par jebkādu kaitējumu vai problēmām, kas radušās jebkuru papildpiederumu vai patērējamo produktu lietošanas dēļ, kas nav Seiko Epson Corporation Oriģinālie Epson vai Epson Apstiprinātie produkti.

Seiko Epson Corporation neatbild par jebkādu kaitējumu, kas radies elektromagnētisko traucējumu ietekmē, izmantojot tos saskarnes kabeļus, kurus Seiko Epson Corporation nav apzīmējusi kā Epson Apstiprinātos produktus.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Šīs rokasgrāmatas saturs un šī produkta specifikācijas var tikt mainītas bez iepriekšēja paziņojuma.

# Preču zīmes

❑ EPSON® ir reģistrēta preču zīme, un EPSON EXCEED YOUR VISION vai EXCEED YOUR VISION ir Seiko Epson Corporation preču zīme.

❑ PRINT Image Matching™ un PRINT Image Matching logotips ir Seiko Epson Corporation preču zīmes.

Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

❑ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.

❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.

❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Vispārīga norāde. Citu šeit izmantoto produktu nosaukumu mērķis ir ļaut tos identificēt, un tie var būt to attiecīgo īpašnieku preču zīmes. Epson nepretendē uz jebkādam šo preču zīmju tiesībām.

## Satura rādītājs

### Autortiesības

### Preču zīmes

### Par šo rokasgrāmata

Ievads par rokasgrāmatām. . . . .	8
Apzīmējumi un simboli. . . . .	8
Šajā rokasgrāmatā lietotie apraksti. . . . .	9
Operētājsistēmu atsauces. . . . .	9

### Svarīgas instrukcijas

Drošības noteikumi. . . . .	10
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri. . . . .	11
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera iestatīšanu/lietošanu. . . . .	11
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu. . . . .	12
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu. . . . .	13
Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par papildu korpusa lietošanu. . . . .	13
Personiskās informācijas aizsardzība. . . . .	13

### Administratora iestatījumi

Printera iestatījumu bloķēšana, izmantojot administratora paroli. . . . .	14
Printera iestatījumu atbloķēšana. . . . .	14
Lietotāja funkciju ierobežojumi. . . . .	14

### Pamatinformācija par printeri

Daļu nosaukumi un funkcijas. . . . .	16
Vadības panelis. . . . .	20
Pogas un lampiņas. . . . .	20
LCD ekrānā redzamās ikonas. . . . .	20
Ikonas, kas redzamas LCD ekrāna programmatūras tastatūrā. . . . .	22
Izvēlnes opcijas. . . . .	23
Režims Copy. . . . .	23
Režims Scan. . . . .	24
Režims Fax. . . . .	26
Režims Memory Device. . . . .	28
Režims Setup. . . . .	29
Kontaktpersonu režims. . . . .	37

Iepriekšnoteikto vērtību režīms. . . . .	37
Status Menu. . . . .	37

### Papīra ievietošana

Drošības pasākumi saistībā ar papīra lietošanu. . . . .	38
Pieejamie papīra veidi un daudzums. . . . .	38
Papīra veidu saraksts. . . . .	41
Papīra ievietošana Papīra kasetē. . . . .	42
Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē. . . . .	44
Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atvere. . . . .	46
Aploksņu ievietošana un piesardzības pasākumi. . . . .	47
Papīra izmēra un papīra veida iestatīšana katram papīra avotam. . . . .	47

### Oriģinālu novietošana

ADP lietojamie oriģināli. . . . .	49
Oriģinālu ievietošana ADP ierīcē. . . . .	49
Oriģinālu novietošana uz Skenera stikls. . . . .	51

### Kontaktpersonu pārvaldība

Kontaktpersonu reģistrēšana. . . . .	54
Grupētu kontaktpersonu reģistrēšana. . . . .	55
Kontaktpersonu reģistrēšana un dublēšana, izmantojot datoru. . . . .	55

### Drukāšana

Drukāšana no vadības paneļa. . . . .	56
Drukāšana no datora. . . . .	56
Lietotāju autentifikācija printera draiverī, ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums (tikai Windows). . . . .	57
Pamatinformācija par drukāšanu — Windows. . . . .	57
Pamatinformācija par drukāšanu — Mac OS X. . . . .	59
Drukāšana uz abām pusēm. . . . .	60
Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes. . . . .	63
Drukāšana atbilstoši papīra izmēram. . . . .	64
Vairāku failu drukāšana vienlaikus (tikai Windows). . . . .	66
Palielināti drukas darbi un plakātu izveide (tikai Windows). . . . .	67
Drukāšana, izmantojot papildu funkcijas. . . . .	73
Drukāšana, izmantojot viedierīces. . . . .	75
Funkcijas Epson iPrint lietošana. . . . .	75

Funkcijas AirPrint lietošana. . . . .	77
Drukāšanas atcelšana. . . . .	78
Drukāšanas atcelšana — printera poga. . . . .	78
Drukāšanas atcelšana — statusa izvēlne. . . . .	78
Drukāšanas atcelšana — Windows. . . . .	78
Drukāšanas atcelšana — Mac OS X. . . . .	78

## Kopēšana

### Skenēšana

Skenēšana, izmantojot vadības paneli. . . . .	81
Skenēšana e-pasta ziņojumā. . . . .	81
Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri. . . . .	82
Skenēšana uz atmiņas ierīci. . . . .	83
Skenēšana uz mākonī. . . . .	83
Skenēšana, izmantojot Document Capture Pro (tikai Windows). . . . .	84
Skenēšana uz datoru (WSD). . . . .	84
Skenēšana no datora. . . . .	85
Lietotāju autentifikācija, izmantojot piekļuves vadību programmatūrā EPSON Scan (tikai Windows). . . . .	85
Skenēšana, izmantojot Biroja režīms. . . . .	85
Skenēšana, izmantojot Profesionāls režīms. . . . .	87
Skenēšana, izmantojot viedierīces. . . . .	89

### Faksa lietošana

Faksa iestatišana. . . . .	91
Savienošana ar tālruņa līniju. . . . .	91
Faksa pamata iestatījumu veikšana. . . . .	95
Faksu sūtīšana. . . . .	97
Faksu sūtīšanas pamata darbības. . . . .	97
Dažādi faksu sūtīšanas veidi. . . . .	100
Faksu saņemšana. . . . .	103
Saņemšanas režīma iestatišana. . . . .	103
Dažādi faksu saņemšanas veidi. . . . .	104
Saņemto faksu saglabāšana un pārsūtīšana. . . . .	106
Citu faksa funkciju lietošana. . . . .	111
Faksu atskaites un saraksta drukāšana. . . . .	111
Faksa drošības iestatišana. . . . .	112
Faksa darbu skatīšana. . . . .	112

### Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

Tintes kasetņu un apkopes kastēs statusa pārbaude	115
Tintes kasetņu un apkopes kastēs statusa pārbaude — vadības panelis. . . . .	115

Tintes kasetņu un apkopes kastēs statusa pārbaude — Windows. . . . .	115
Tintes kasetņu un apkopes kastēs statusa pārbaude — Mac OS X. . . . .	115
Tintes kasetņu kodi. . . . .	116
Tintes kasetņu lietošanas piesardzības pasākumi. . . . .	116
Tintes kasetņu nomaiņa. . . . .	117
Apkopes kastēs kods. . . . .	119
Apkopes kastēs lietošanas piesardzības pasākumi. . . . .	119
Apkopes kastēs nomaiņa. . . . .	119
Apkopes ruļļi kodi. . . . .	121
Apkopes ruļļi nomaiņa Papīra kasete 1. . . . .	121
Apkopes ruļļi nomaiņa Papīra kasete 2-4. . . . .	125
Pagaidu drukāšana, izmantojot melno tinti. . . . .	128
Pagaidu drukāšana, izmantojot melno tinti — Windows. . . . .	129
Pagaidu drukāšana, izmantojot melno tinti — Mac OS X. . . . .	130
Melnās tintes taupīšana, ja melnās tintes līmenis ir zems (tikai Windows). . . . .	131

### Drukas un skenēšanas kvalitātes uzlabošana

Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana. . . . .	132
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — vadības panelis. . . . .	132
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Windows. . . . .	133
Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Mac OS X. . . . .	133
Drukas galviņas līdzināšana. . . . .	134
Drukas galviņas līdzināšana — vadības panelis. . . . .	134
Drukas galviņas līdzināšana — Windows. . . . .	135
Drukas galviņas līdzināšana — Mac OS X. . . . .	135
Uzlabojums horizontālo joslu novēršanai. . . . .	136
Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa. . . . .	136
Papīra padeves traucējumu novēršana papīra ceļā. . . . .	136
ADP tīrīšana. . . . .	137
Skenera stikls tīrīšana. . . . .	139

### Informācija par lietojumprogrammām un tīkla pakalpojumu

Pakalpojums Epson Connect. . . . .	141
Web Config. . . . .	141
Web Config palaišana tīmekļa pārlūkprogrammā. . . . .	142

## Satura rādītājs

Web Config palaišana operētājsistēmā Windows. . . . .	142
Programmas Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS X. . . . .	142
Nepieciešamās lietojumprogrammas. . . . .	143
Printera draiveris operētājsistēmā Windows. . . . .	143
Printera draiveris operētājsistēmā Mac OS X. . . . .	145
EPSON Scan (skenera draiveris). . . . .	146
Document Capture Pro (tikai Windows). . . . .	146
PC-FAX draiveris (faksa draiveris). . . . .	147
FAX Utility. . . . .	147
E-Web Print (tikai Windows). . . . .	148
EPSON Software Updater. . . . .	148
EpsonNet Config. . . . .	148
Lietojumprogrammu atinstalēšana. . . . .	149
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows	149
Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS X. . . . .	149
Lietojumprogrammu instalēšana. . . . .	150
Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana. . . . .	151

**Problēmu novēršana**

Printera statusa pārbaude. . . . .	152
Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā. . . . .	152
Kļūdas kods statusa izvēlnē. . . . .	153
Printera statusa pārbaude — Windows. . . . .	157
Printera statusa pārbaude — Mac OS X. . . . .	158
Iestrēguša papīra izņemšana. . . . .	158
Iestrēguša papīra izņemšana no priekšējā vāka (A). . . . .	159
Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmugur. papīra padeve (B1). . . . .	159
Iestrēguša papīra izņemšana no Priekšējā papīra padeves atvere (B2). . . . .	160
Iestrēguša papīra izņemšana no Papīra kasete (C1/C2/C3/C4). . . . .	161
Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmugures pārsegs 1 (D1) un Aizmugures pārsegs 2 (D2). . . . .	162
Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmugurējo pārsegu (E). . . . .	163
Iestrēguša papīra izņemšana no ADP (F). . . . .	164
Papīrs netiek padots pareizi. . . . .	166
Oriģināls netiek padots ADP ierīcē. . . . .	167
Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli. . . . .	168
Elektrības padevi nevar ieslēgt. . . . .	168
Elektrības padevi nevar izslēgt. . . . .	168
Ierīce automātiski izslēdzas. . . . .	168
LCD ekrāns paliek tumšs. . . . .	168

Printeris nedrukā. . . . .	168
Izdrukāšanas problēmas. . . . .	169
Drukāšanas kvalitāte ir slikta. . . . .	169
Kopijas kvalitāte ir slikta. . . . .	171
Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls. . . . .	171
Izdrukāšanas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas	171
Papīrs ir nosmērēts vai netīrs. . . . .	172
Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas	172
Drukātais attēls ir apgriezts. . . . .	173
Izdrukāšanas problēmu nevarēja novērst. . . . .	173
Drukāšana ir pārāk lēna. . . . .	173
Skenēšanu nevar uzsākt. . . . .	174
Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem. . . . .	175
Skenēšanas kvalitāte ir slikta. . . . .	175
Rakstzīmes ir neskaidras. . . . .	175
Skenētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls. . . . .	175
Skenētajā attēlā ir redzami muarē (šķērsvītru) raksti. . . . .	176
Skenēšanas apgabals vai virziens nav pareizs. . . . .	176
Ar skenēto attēlu saistīto problēmu nevarēja novērst. . . . .	177
Citas problēmas saistībā ar skenēšanu. . . . .	177
Sīktēlu priekšskatījums nedarbojas pareizi. . . . .	177
Skenēšana ir pārāk lēna. . . . .	177
Nav iespējams nosūtīt skenēto attēlu e-pastā. . . . .	177
Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/Multi-TIFF formātā. . . . .	177
Problēmas sūtot un saņemot faksus. . . . .	178
Faksu nevar nosūtīt vai saņemt. . . . .	178
Nevar nosūtīt faksu. . . . .	179
Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam. . . . .	179
Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā. . . . .	180
Faksus nevar saņemt. . . . .	180
Rodas pilnas atmiņas kļūda. . . . .	180
Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta. . . . .	181
Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā. . . . .	181
Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta. . . . .	182
Nevar saņemt A3 formāta faksus. . . . .	182
Saņemtie faksi netiek drukāti. . . . .	182
Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/saņemšanu. . . . .	183
Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni. . . . .	183
Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem. . . . .	183
Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs. . . . .	183

Nav iespējams pārsūtīt saņemtos dokumentus uz e-pasta adresēm. . . . .	183
Citas problēmas. . . . .	183
Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim. . . . .	183
Darbības skaņas ir skaļas. . . . .	184
Datums un laiks nav pareizs. . . . .	184
Atmiņas ierīce nav atpazīta. . . . .	184
Datus nevar saglabāt atmiņas ierīcē. . . . .	184
Aizmirsta parole. . . . .	184
Ugunsdzēsības bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows). . . . .	185

## **Pielikums**

Tehniskās specifikācijas. . . . .	186
Printera specifikācija. . . . .	186
Skenera specifikācijas. . . . .	187
Saskarnes specifikācijas. . . . .	187
Faksa specifikācijas. . . . .	187
Wi-Fi tehniskie dati. . . . .	188
Ethernet specifikācijas. . . . .	188
Drošības protokols. . . . .	189
Atbalstītās trešo pušu ierīces. . . . .	189
Ārējās USB ierīces specifikācijas. . . . .	189
Atbalstīto datu specifikācijas. . . . .	190
Izmēri. . . . .	190
Elektrības specifikācijas. . . . .	191
Vides specifikācijas. . . . .	192
Sistēmas prasības. . . . .	192
Normatīvā informācija. . . . .	193
Standarti un apstiprinājumi. . . . .	193
Kopēšanas ierobežojumi. . . . .	193
Printera pārvietošana un transportēšana. . . . .	194
Printera pārvietošana nelielā attālumā. . . . .	194
Printera pārvadāšana. . . . .	194
Papildu ierīču uzstādīšana. . . . .	195
Papildu korpusa kods. . . . .	195
Papildu korpusa uzstādīšana. . . . .	195
Papildu papīra kasetes kods. . . . .	200
Papildu papīra kasešu uzstādīšana. . . . .	201
Pieklūve ārējai USB ierīcei no datora. . . . .	206
E-pasta servera lietošana. . . . .	206
Pasta servera konfigurēšana. . . . .	207
E-pasta servera iestatījumi. . . . .	208
E-pasta servera savienojuma pārbaude. . . . .	208
Palīdzības iegūšana. . . . .	209
Tehniskā atbalsta vietne. . . . .	209
Sazināšanās ar Epson atbalsta centru. . . . .	209

# Par šo rokasgrāmatu

## Ievads par rokasgrāmatām

Jaunākās tālāk minēto rokasgrāmatu versijas ir pieejamas Epson atbalsta vietnē.

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

☐ Svarīgas drošības instrukcijas (drukātā rokasgrāmata)

Sniegti norādījumi, lai nodrošinātu šī printera drošu izmantošanu. Atkarībā no modeļa un reģiona šī rokasgrāmata var nebūt iekļauta.

☐ Sāciet šeit (drukātā rokasgrāmata)

Sniegta pamatinformācija par printeri un pakalpojumiem.

☐ Lietotāja rokasgrāmata (rokasgrāmata PDF formātā)

Šī rokasgrāmata. Sniegti norādījumi par printera izmantošanu, tintes kasetņu nomaiņu, apkopi un problēmu novēršanu.

☐ Tīkla vednis (rokasgrāmata PDF formātā)

Sniegta informācija par tīkla iestatījumiem un problēmu novēršanu, printeri izmantojot tīklā.

☐ Administratora rokasgrāmata (rokasgrāmata PDF formātā)

Sniegta informācija tīkla administratoriem par pārvaldību un printera iestatījumiem.

☐ Epson Connect rokasgrāmata (rokasgrāmata PDF formātā)

Sniegta informācija par Epson Connect pakalpojumiem. Šī rokasgrāmata ir pieejama Epson Connect portāla vietnē.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

Papildus iepriekš minētajām rokasgrāmatām skatiet dažāda veida palīdzības informāciju, kas pieejama printerī un lietojumprogrammās.

## Apzīmējumi un simboli



**Brīdinājums:**

Norādījumi, kas ir rūpīgi jāievēro, lai izvairītos no traumām.



**Svarīga informācija:**

Norādījumi, kas ir jāievēro, lai izvairītos no aprīkojuma bojājumiem.

**Piezīme:**

Sniedz papildu un atsaucies informāciju.

➡ Saistītā informācija



Saites uz saistītām sadaļām.

---

## Šajā rokasgrāmatā lietotie apraksti

- ☐ Printera draivera ekrānuzņēmumi un EPSON Scan (skenera draiveris) ekrāni ir no operētājsistēmas Windows 8 vai Mac OS X v10.8.x. Ekrānos redzamais saturs var atšķirties atkarībā no modeļa un situācijas.
- ☐ Šajā rokasgrāmatā izmantotās printera ilustrācijas ir tikai paraugi. Lai gan atkarībā no modeļa var būt nelielas atšķirības, darbība nemainās.
- ☐ Daži izvēlnes vienumi LCD ekrānā var atšķirties atkarībā no modeļa un iestatījumiem.

---

## Operētājsistēmu atsauces

### Windows

Šajā rokasgrāmatā tādi termini kā "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", un "Windows Server 2003" attiecas uz šādām operētājsistēmām. Turklāt termins "Windows" tiek lietots kā atsauce uz visām versijām.

- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Vista®
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ Operētājsistēma Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS X

Šajā rokasgrāmatā termins "Mac OS X v10.9.x" attiecas uz "OS X Mavericks" un termins "Mac OS X v10.8.x" attiecas uz "OS X Mountain Lion". Turklāt termins "Mac OS X" tiek lietots kā atsauce uz "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x", "Mac OS X v10.6.x" un "Mac OS X v10.5.8".

# Svarīgas instrukcijas

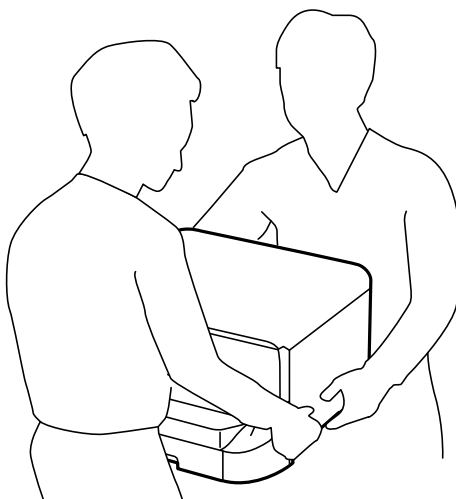
## Drošības noteikumi

Izlasiet un ievērojiet šos noteikumus drošai printera lietošanai. Saglabāiet šo rokasgrāmatu turpmākai atsaucei. Ievērojiet arī visus brīdinājumus un noteikumus, kas norādīti uz printera.

- ☐ Daži simboli uz printera tiek lietoti ar mērķi nodrošināt drošību un pareizu printera izmantošanu. Apmeklējiet tālāk norādīto tīmekļa vietni, lai uzzinātu simbolu nozīmi.  
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Izmantojiet tikai printera komplektā iekļauto elektrības vadu, un nelietojiet to ar jebkādu citu aprīkojumu. Jebkādu citu vadu lietošana ar šo printeri vai komplektā iekļautā elektrības vada izmantošana ar citu aprīkojumu var izraisīt ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- ☐ Pārliecinieties, ka maiņstrāvas elektrības vads atbilst vietējam drošības standartam.
- ☐ Nekad pats neveiciet elektrības vada, kontaktspraudņa, printera, skenera vai papildaprīkojuma demontēšanu, modificēšanu vai remontēšanu, izņemot atsevišķus gadījumus, kas izskaidroti printera rokasgrāmatās.
- ☐ Atvienojiet printera elektrības vadu un ļaujiet apkopi veikt kvalificētam servisa personālam tālāk minētajos gadījumos.  
Elektrības vads vai kontaktspraudnis ir bojāts; printerī ir iekļuvis šķidrums; printeris ir nokritis vai tā korpuss ir bojāts; printeris nedarbojas pareizi vai ir vērojamas būtiskas veiktspējas izmaiņas. Neregulējiet vadības elementus, kuri nav raksturoti lietošanas instrukcijās.
- ☐ Novietojiet printeri sienas rozetes tuvumā, kur iespējams viegli atvienot kontaktspraudni.
- ☐ Neuzglabāiet un nenovietojiet printeri brīvā dabā, netīrumos vai putekļos, ūdens vai siltuma avotu tuvumā vai vietās, kurās iespējami triecieni, vibrācijas, augsta temperatūra vai mitrums.
- ☐ Uzmanieties, lai neuzlietu uz printera šķidrumu, un nelietojiet printeri, ja rokas ir mitras.
- ☐ Printerim ir jāatrodas vismaz 22 cm attālumā no elektrokardiostimulatoriem. Šī printera radītie radio viļņi var negatīvi ietekmēt elektrokardiostimulatoru darbību.
- ☐ Ja LCD ekrāns ir bojāts, sazinieties ar izplatītāju. Ja šķidro kristālu šķidrums nokļūst uz rokām, rūpīgi tās nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni. Ja šķidro kristālu šķidrums iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām ir nepatīkamas sajūtas vai redzes problēmas, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- ☐ Izvairieties no tālruņa lietošanas negaisa laikā. Pastāv neliels risks saņemt zibens radītu elektriskās strāvas triecienu.
- ☐ Nelietojiet tālruni, lai ziņotu par gāzes noplūdi, šādas noplūdes vietas tuvumā.

### Svarīgas instrukcijas

- ☐ Printeris ir smags, un to drīkst celt vai pārvietot ne mazāk kā divas personas. Ceļot printeri, divām vai vairākām personām, ir jāieņem pareizas pozīcijas, kā redzams turpinājumā.



- ☐ Uzmanieties, izmantojot lietotas tintes kasetnes, jo pie tintes padeves porta var būt tintes atliekas.
  - ☐ Ja tinte nokļūst uz ādas, rūpīgi to nomazgājiet ar ziepēm un ūdeni.
  - ☐ Ja tinte iekļūst acīs, nekavējoties tās izskalojiet ar ūdeni. Ja pēc skalošanas joprojām jūtaties nepatīkami vai redzes problēmas nepāriet, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
  - ☐ Ja tinte iekļūst mutē, nekavējoties apmeklējiet ārstu.
- ☐ Neatveriet tintes kasetni un apkopes kasti, citādi tinte var iekļūt acīs vai nokļūt uz ādas.
- ☐ Pārmērīgi nekratiet tintes kasetnes, citādi tinte var izplūst no kasetnes.
- ☐ Glabājiet tintes kasetnes un apkopes kasti bērniem nepieejamā vietā.

---



## Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printeri

Izlasiet un ievērojiet šīs instrukcijas, lai izvairītos no printera vai jūsu īpašuma bojājumiem. Obligāti saglabājiet šo rokasgrāmatu uzziņai nākotnē.

## Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera iestatīšanu/lietošanu

- ☐ Nebloķējiet un neaizsedziet printera ventilācijas ejas un atveres.
- ☐ Izmantojiet tikai uz printera etiķetes norādīto enerģijas avota veidu.
- ☐ Neizmantojiet kontaktrozetes, kas atrodas vienā ķēdē ar fotokopētājiem vai gaisa vadības sistēmām, kuras regulāri tiek izslēgtas un ieslēgtas.
- ☐ Neizmantojiet kontaktrozetes, kuras tiek kontrolētas ar sienas slēdžiem vai automātiskiem taimeriem.
- ☐ Visai datorsistēmai ir jāatrodas drošā attālumā no iespējamiem elektromagnētisko traucējumu avotiem, piemēram, skaļruņiem vai bezvadu tālruņu pamatvienībām.

## Svarīgas instrukcijas

- ☐ Elektrības vadi ir jāizvieto tā, lai izvairītos no skrāpējumiem, griezumiem, nodiluma, saspiešanas un saliekšanas. Nenovietojiet priekšmetus uz elektrības vadiem un gādāji, lai elektrības vadi netiktu saspiesti un uz tiem nevarētu uzkāpt. Pievērsiet īpašu uzmanību tam, lai visi elektrības vadi būtu taisni galos un vietās, kur tie tiek ievadīti un izvadīti no transformatora.
- ☐ Ja printerim izmantojat pagarinātāju, pārliecinieties, vai visu pagarinātāja iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz vada ampēru vērtību. Pārliecinieties, ka visu sienas rozetē iesprausto ierīču kopējā ampēru vērtība nepārsniedz sienas rozetes ampēru vērtību.
- ☐ Ja plānojat printeri izmantot Vācijā, ēkas instalācijai ir jābūt aizsargātai ar 10 vai 16 ampēru slēgkārtni, lai nodrošinātu printerim atbilstošu aizsardzību īssavienojuma un strāvas pārslodzes gadījumos.
- ☐ Ja printeris tiek savienots ar datoru vai citu ierīci, izmantojot kabeli, nodrošiniet pareizu savienotāju orientāciju. Katram savienotājam ir tikai viena pareiza orientācija. Ievietojot savienotāju nepareizā orientācijā, var sabojāt abas ar kabeli savienotās ierīces.
- ☐ Novietojiet printeri uz līdzenas un stabilas virsmas, kas visos virzienos pārsniedz printera pamatnes izmēru. Produkts nedarbosies pareizi, ja tas atradīsies slīpi.
- ☐ Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, novietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- ☐ Pārliecinieties, ka virs printera ir vieta, lai varat pilnībā pacelt dokumentu vāku.
- ☐ Printera priekšpusē atstāji pietiekami daudz vietas, lai papīrs varētu tikt pilnībā izvadīts.
- ☐ Nenovietojiet to vietās, kur ir vērojamas straujas temperatūras un mitruma izmaiņas. Aizsargāji printeri arī no tiešiem saules stariem, spēcīgas gaismas vai siltuma avotiem.
- ☐ Neievietojiet priekšmetus printera atverēs.
- ☐ Drukāšanas laikā neievietojiet printerī rokas.
- ☐ Nepieskarieties baltajam plakana kabeļim printera iekšpusē.
- ☐ Printera iekšpusē vai tā tuvumā neizmantoji aerosolus, kas satur uzliesmojošas gāzes. Tas var izraisīt ugunsgrēku.
- ☐ Nepārvietojiet tintes galviņu ar rokām. Tādā veidā varat sabojāt printeri.
- ☐ Aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu pirkstus.
- ☐ Novietojot oriģinālus, gādāji, lai skenera stikls netiktu pārāk spēcīgi piespiests.
- ☐ Vienmēr izslēdziet printeri, izmantoji pogu . Neatvienojiet printera elektrības vadu un neatslēdziet strāvas padevi kontaktligzdai, ja lampiņa  nav pārstājusi mirgot.
- ☐ Pirms printera transportēšanas pārliecinieties, ka drukas galviņa atrodas sākotnējā pozīcijā (labajā pusē līdz galam) un tintes kasetnes atrodas savā vietā.
- ☐ Ja ilgāku laiku neizmantoji printeri, obligāti atvienojiet elektrības vadu no rozetes.

## Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par printera izmantošanu ar bezvadu savienojumu

- ☐ Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt medicīniskā elektroniskā aprīkojuma darbību, izraisot darbības traucējumus. Lietojot šo printeri medicīnas iestādēs vai medicīniskā aprīkojuma tuvumā, ievērojiet pilnvarotā medicīnas iestāžu personāla norādījumus un visās medicīnas iekārtu uzlīmēs sniegtos brīdinājumus un norādījumus.
- ☐ Printera izstarotie radio viļņi var negatīvi ietekmēt automātiski vadāmo ierīču, piemēram, automātisko durvju vai ugunsgrēka trauksmes iekārtu darbību, un var izraisīt negadījumus darbības traucējumu dēļ. Izmantoji šo printeri automātiski vadāmo ierīču tuvumā, ievērojiet visus uz ierīcēm esošos brīdinājumus un norādījumus.

## Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par skārienekrāna lietošanu

- ☐ LCD ekrānā var būt daži nelieli spilgti vai tumši punkti, kā arī nevienmērīgs spilgtuma līmenis ekrāna īpašību dēļ. Tas ir normāli un nav jāuzskata par bojājumu pazīmi.
- ☐ Tīrīšana lietojiet tikai sausu, mīkstu drānu. Neizmantojiet šķidrus vai ķīmiskus tīrīšanas līdzekļus.
- ☐ Skārienekrāna ārējais pārsegs var saplīst, ja tas saņem spēcīgu triecienu. Ja paneļa virsma saplīst vai ieplaisā, sazinieties ar izplatītāju, kā arī nepieskarieties tai un nenoņemiet saplīsušās daļas.
- ☐ Viegli pieskarieties ar pirkstu skārienekrānam. Nespiediet ar spēku un neizmantojiet nagus.
- ☐ Nelietojiet asus priekšmetus, piemēram, lodiņu pildspalvas vai smailus zīmuļus, lai veiktu darbības.
- ☐ Kondensācija skārienekrānā, ko izraisa krasas temperatūras vai mitruma izmaiņas, var pasliktināt veiktspēju.

## Informatīvie paziņojumi un brīdinājumi par papildu korpusa lietošanu

- ☐ Šis korpus ir veidots, lai uz tā uzstādītu šo printeri, kā arī papildu papīra kasetes. Neuzstādiet jebkādu citus produktus, izņemot norādīto printeri un papīra kaseti.
- ☐ Nekāpiet uz korpusa un nenovietojiet smagus objektus uz tā.
- ☐ Pilnībā pārlicinieties, ka abi statņi ir droši pievienoti, pretējā gadījumā printeris var apgāzties.
- ☐ Nostipriniet printeri vai papildu papīra kasetni pie korpusa, izmantojot korpusa komplektā ietvertās abas pierīces un skrūves.
- ☐ Printera lietošanas laikā pārlicinieties, ka skrituļi korpusa priekšpusē ir bloķēti.
- ☐ Nepārvietojiet korpusu, kad skrituļi ir bloķēti.
- ☐ Korpusu, uz kura uzstādīts printeris vai papildu papīra kasete, nepārvietojiet pa nelīdzenām virsmām.

---

## Personiskās informācijas aizsardzība

Kad atdodat printeri lietošanai citām personām vai utilizēšanai, izdzēsiet visu printera atmiņā saglabāto personisko informāciju, vadības panelī atlasot **Setup > System Administration > Restore Default Settings > Clear All Data and Settings**.

# Administratora iestatījumi

---

## Printera iestatījumu bloķēšana, izmantojot administratora paroli

Varat iestatīt administratora paroli, lai bloķētu printera iestatījumus un citi lietotāji nevarētu tos mainīt. Bloķēt var tālāk minētos iestatījumus.

- ☐ System Administration
- ☐ Eco Mode
- ☐ Presets
- ☐ Contacts

Iestatījumus nevar mainīt, ja netiek ievadīta parole. Šī parole ir arī nepieciešama, ja veicat iestatīšanu, izmantojot Web Config vai EpsonNet Config.

**Svarīga informācija:**

Neaizmirstiet paroli. Ja aizmirstat paroli, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.

1. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Setup**.
2. Atlasiet **Admin Settings > Admin Password**.
3. Atlasiet **Register** un pēc tam ievadiet paroli.
4. Vēlreiz ievadiet paroli.
5. Atlasiet **Lock Setting** un pēc tam iespējojiet to.

---

## Printera iestatījumu atbloķēšana

1. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Setup**.
2. Atlasiet **Admin Settings**.
3. Ievadiet administratora paroli.
4. Atlasiet **Lock Setting** un pēc tam atspējojiet to.

---

## Lietotāja funkciju ierobežojumi

**Piezīme:**

Operētājsistēma Mac OS X netiek atbalstīta.

## Administratora iestatījumi

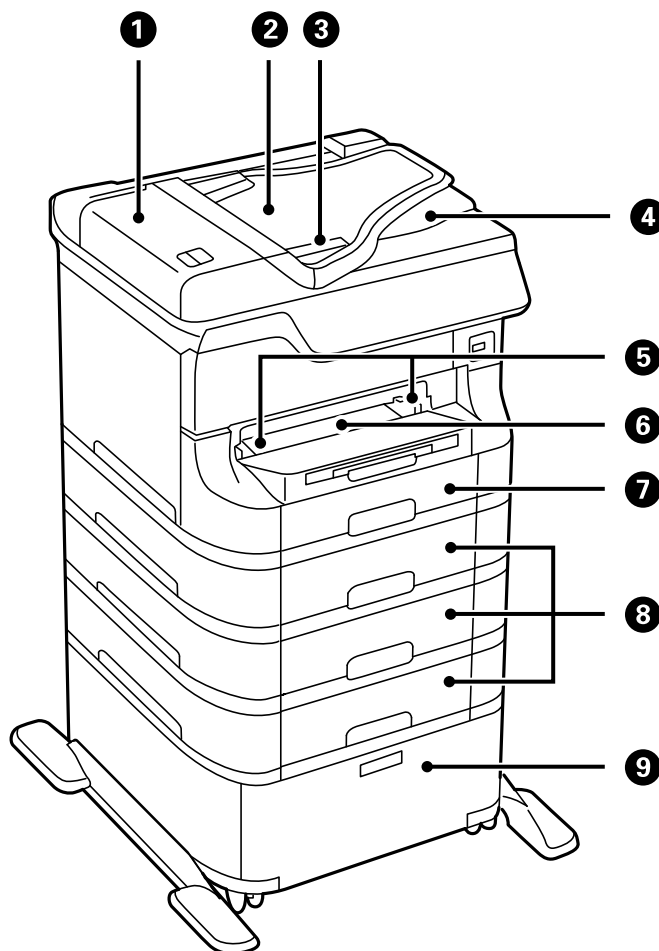
Administrators var ierobežot printera funkcijas atsevišķiem lietotājiem. Lai izmantotu ierobežotu funkciju, lietotājam vadības panelī ir jāievada ID un parole. Izmantojiet šo funkciju, lai novērstu printera ļaunprātīgu izmantošanu.

Izmantojiet Web Config, lai datorā konfigurētu ierobežojuma iestatījumus. Skatiet *Administratora rokasgrāmata*, lai iegūtu detalizētu informāciju.

Kad iestatījumi datorā ir konfigurēti, printerī iespējojiet lietotāja ierobežojuma funkciju. Sākuma ekrānā atlasiet **Setup > System Administration > Security Settings > Access Control** un pēc tam iespējojiet to.

# Pamatinformācija par printeri

## Daļu nosaukumi un funkcijas

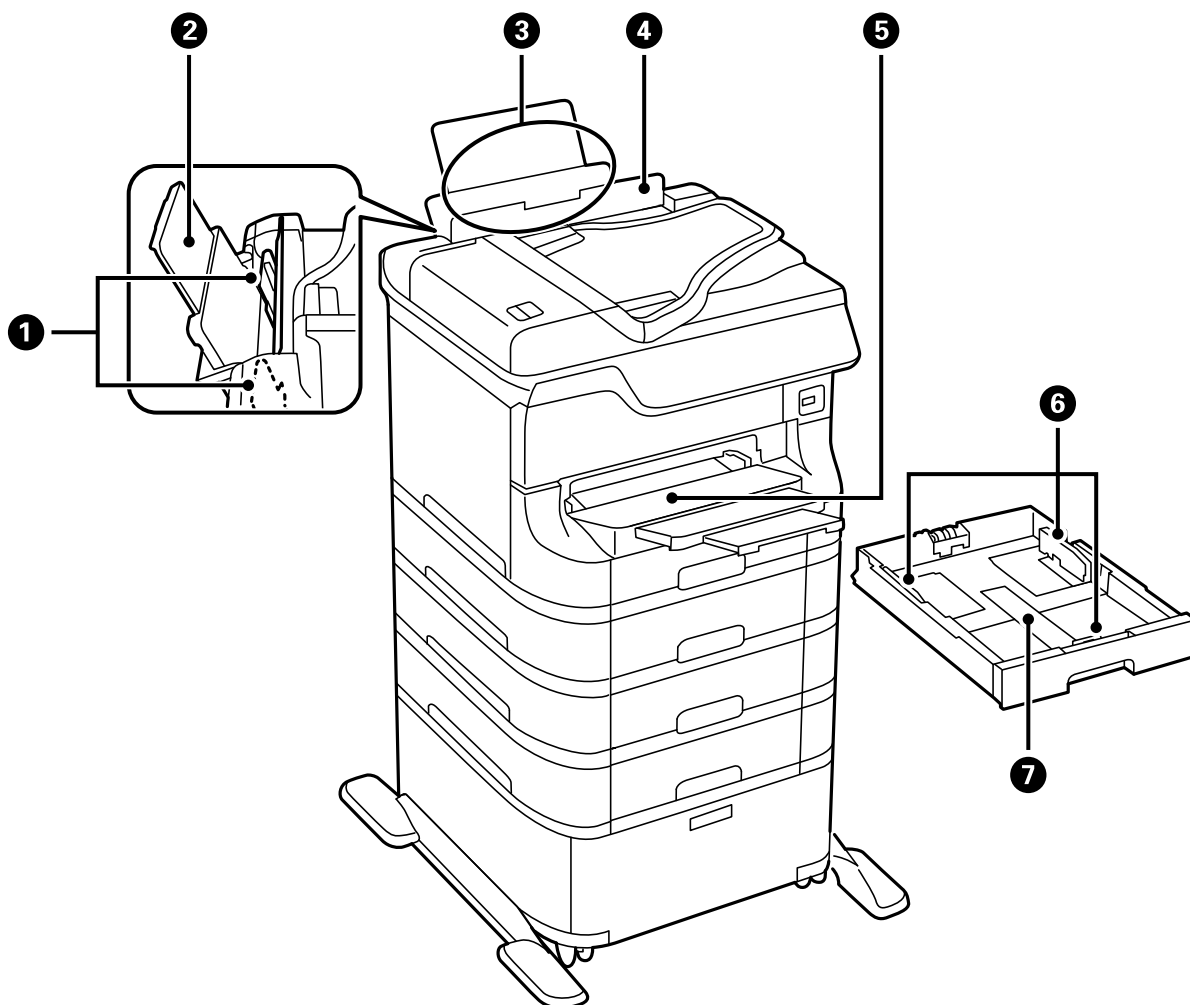


①	ADP (automātiskais dokumentu padevējs) vāks (F)	Atveriet, ja nepieciešams izņemt automātiskajā dokumentu padevējā iesprūdušus oriģinālus.
②	ADP ievades paliktnis (F)	Nodrošina oriģinālu automātisku padevi.
③	Malu vadotnes	Nodrošina oriģinālu padevi printerī. Virziet pie oriģinālu malām.
④	ADP izvades paliktnis	Nodrošina no ADP izvadīto oriģinālu turēšanu.
⑤	Malu vadotnes	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
⑥	Priekšējā papīra padeves atvere (B2)	Vienlaikus manuāli ievietojiet vienu papīra loksni.
⑦	Papīra kasete 1 (C1)	Nodrošina papīra ievietošanu.
⑧	Papīra kasete 2-4 (no C2 uz C4)	Papildu papīra kasetes. Ievietojiet papīru.



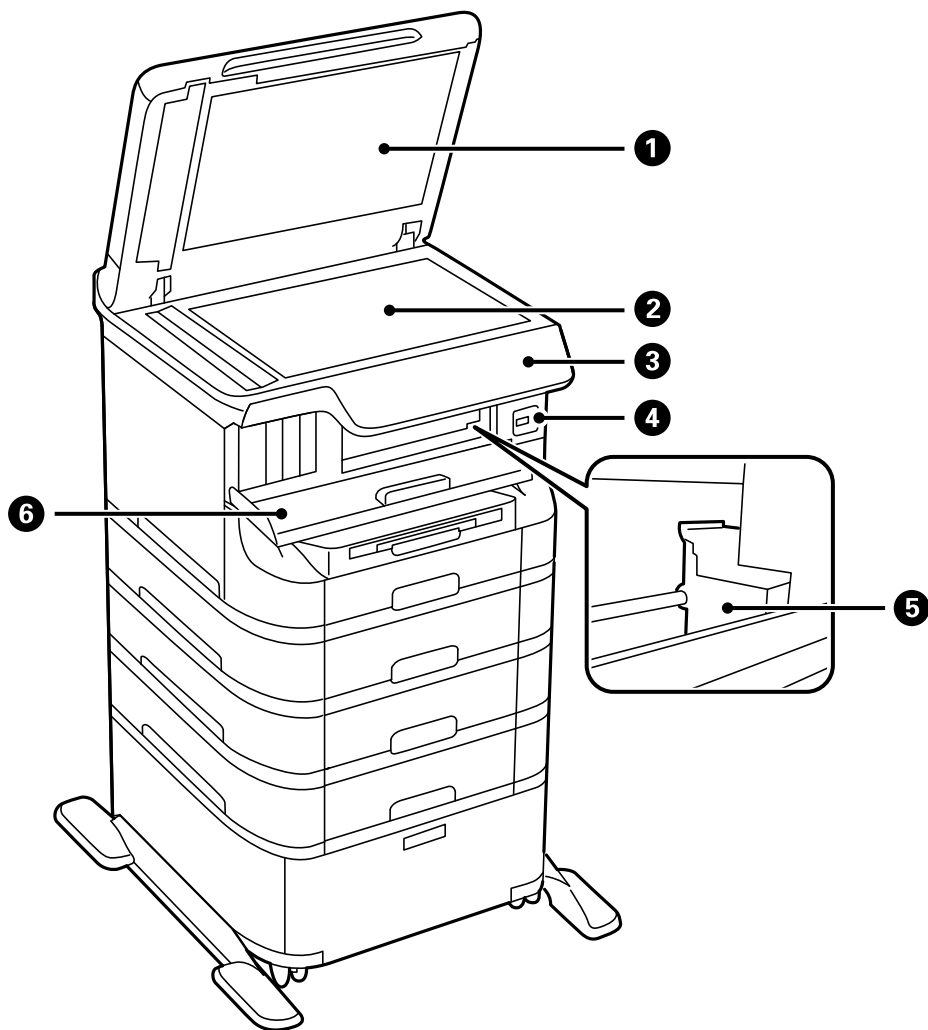
## Pamatinformācija par printeri

9	Korpuss	Papildu korpuss. Tiek uzglabāts papīrs vai citas patēriņa preces.
---	---------	---



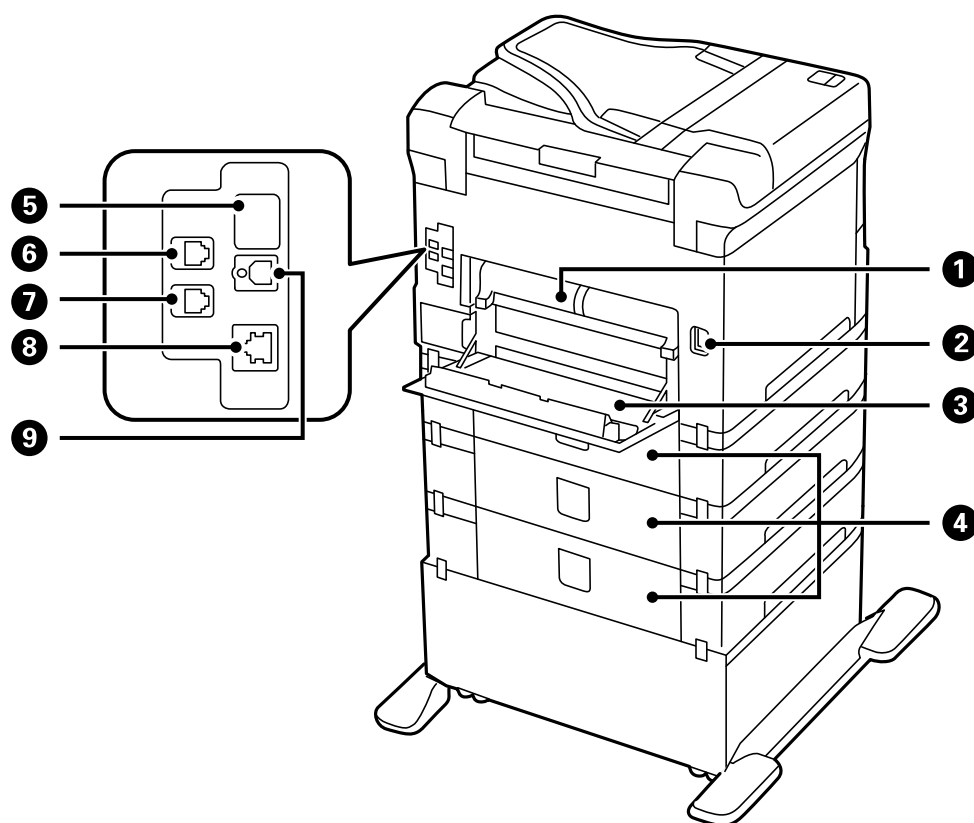
1	Malu vadotnes	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
2	Papīra balsts	Balsta ievietoto papīru.
3	Aizmugur. papīra padeve (B1)	Nodrošina papīra ievietošanu.
4	Padevēja aizsargs	Neļauj svešķermeņiem iekļūt printerī. Parasti šim aizsargam ir jāatrodas aizvērtā pozīcijā.
5	Izvades paliktnis	Nodrošina izvadītā papīra turēšanu.
6	Malu vadotnes	Nodrošina papīra padevi printerī. Virziet pie papīra malām.
7	Papīra kasete	Nodrošina papīra ievietošanu.

## Pamatinformācija par printeri



1	Dokumentu vāks	Bloķē ārējo gaismu skenēšanas laikā.
2	Skenera stikls	Skenē novietotos oriģinālus.
3	Vadības panelis	Nodrošina printera darbību veikšanu.
4	Ārējās saskarnes USB ports	Nodrošina savienojumu ar atmiņas ierīcēm.
5	Drukas galviņa	Nodrošina tintes padevi.
6	Priekšējais vāks (A)	Atveriet, ja nepieciešams nomainīt tintes kasetnes vai izņemt printera iekšpusē iesprūdušu papīru.

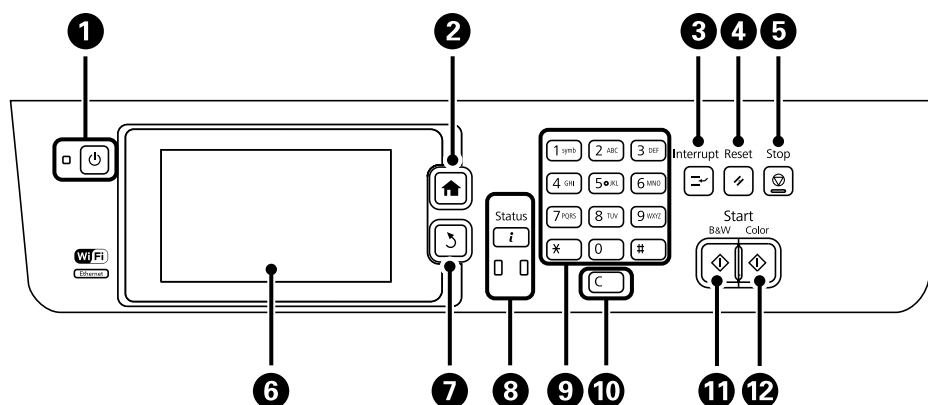
## Pamatinformācija par printeri



❶	Aizmugures pārsegs 2 (D2)	Izvelciet, ja nepieciešams izņemt iestrēgušu papīru.
❷	Maiņstrāvas ieeja	Nodrošina savienojumu ar elektrības vadu.
❸	Aizmugures pārsegs 1 (D1)	Atveriet, ja jānomaina apkopes kaste vai apkopes ruļļi vai nepieciešams izņemt iestrēgušu papīru.
❹	aizmugurējais pārsegs (E)	Vāki papildu papīra kasetēm. Atveriet, ja jānomaina apkopes ruļļi vai nepieciešams izņemt iestrēgušu papīru.
❺	Pakalpojuma USB ports	USB ports turpmākai lietošanai. Nenoņemiet uzlīmi.
❻	LINE ports	Tālruņa līnijas pievienošanai.
❼	EXT. ports	Ārējās tālruņa ierīces pievienošanai.
❽	LAN ports	LAN kabeļa pievienošanai.
❾	USB ports	USB kabeļa pievienošanai.

## Vadības panelis

### Pogas un lampiņas



1		Ieslēdz vai izslēdz printeri. Atvienojiet elektrības vadu, kad elektropadeves lampiņa ir izslēgta.
2		Tiek parādīts sākuma ekrāns.
3		Tiek pauzēts pašreizējais darbs, un varat pārtraukt citu darbu. Nospiediet šo pogu vēlreiz, lai restartētu pauzēto darbu.
4		Pašreizējo iestatījumu statuss tiek mainīts atpakaļ uz iepriekšējo statusu.
5		Aptur pašreizējo darbību.
6	-	Tiek rādītas izvēlnes un ziņojumi. Pieskarieties LCD ekrānam, lai atlasītu izvēlni, un ritiniet, izmantojot pavilkšanas žestu.
7		Atgriežas iepriekšējā ekrānā.
8		Tiek parādīta <b>Status Menu</b> . Varat skatīt printera statusu un darbu vēsturi. Kļūdas lampiņa kreisajā pusē mirgo vai ieslēdzas, ja rodas kļūda. Datu gaismiņa labajā pusē mirgo, ja printeris apstrādā datus. Tā ieslēdzas, ja rindā ir ievietoti darbi.
9	0 - 9 *, #	Ievada skaitļus, rakstzīmes un simbolus.
10	C	Notīra tādus skaitļu iestatījumus kā kopiju skaits.
11		Sāk drukāšanu, kopēšanu, skenēšanu un faksa lietošanu melnbaltā režīmā.
12		Sāk drukāšanu, kopēšanu, skenēšanu un faksa lietošanu krāsu režīmā.


### LCD ekrānā redzamās ikonas

Tālāk norādītās ikonas ir redzamas LCD ekrānā atkarībā no printera statusa. Nospiediet uz tīkla ikonas, lai pārbaudītu pašreizējos tīkla iestatījumus un iestatītu Wi-Fi.

## Pamatinformācija par printeri

	Nospiediet uz šīs ikonas, lai skatītu lietošanas instrukcijas, piemēram, par papīra ievietošanu un oriģinālu novietošanu.
	leslēdzas, ja uz ADP tiek novietoti oriģināli.
	leslēdzas, ja tintes kasetnes ir gandrīz tukšas vai apkopes kaste ir gandrīz pilna. Nospiediet uz pogas <b>i</b> un pēc tam atlasiet <b>Printer Information</b> , lai skatītu statusu.
	leslēdzas, ja tintes kasetnes ir izlietotas vai apkopes kaste ir pilna. Nospiediet uz pogas <b>i</b> un pēc tam atlasiet <b>Printer Information</b> , lai skatītu statusu.
	leslēdzas, ja produkta atmiņā tiek glabāti saņemtie dokumenti, kas vēl nav izlasīti, izdrukāti vai saglabāti.
	leslēdzas, kamēr printeris saņem vai sūta faksu.
	Norāda faksa atmiņas lietojumu.
	Norāda, ka faksa atmiņa ir pilna.
	Norāda neapstrādātu vai nelasītu saņemto faksu skaitu. Šī ikona tiek rādīta uz faksa režīma ikonās. Kad faksu skaits pārsniedz 10, ikona tiek nomainīta uz <b>10+</b> . Papildinformāciju skatiet sadaļā, kurā aprakstīts rādījums, kad saņemtais fakss apstrādāts.
	Norāda, ka printeris veido savienojumu ar bezvadu (Wi-Fi) vai vadu (Ethernet) tīklu.
	leslēdzas, kamēr printeris ir savienots ar vadu (Ethernet) tīklu.
	leslēdzas, kamēr printeris ir savienots ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu. Joslu skaits norāda savienojuma signāla stiprumu. Jo vairāk joslu redzams, jo stiprāks savienojums.
	Norāda problēmu ar printera bezvadu (Wi-Fi) tīkla savienojumu vai norāda, ka printeris meklē bezvadu (Wi-Fi) tīkla savienojumu.
	Norāda, ka printeris ir izveidojis savienojumu ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu ekspromta režīmā.
	Norāda, ka printeris ir izveidojis savienojumu ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Wi-Fi Direct režīmā.
	Norāda, ka printeris ir izveidojis savienojumu ar bezvadu (Wi-Fi) tīklu Simple AP režīmā.
	Norāda, ka lietotāja ierobežojuma funkcija ir iespējota. Nospiediet uz šīs ikonas, lai pieteiktos printerī. Jāievada lietotājvārds un parole. Sazinieties ar printera administratoru, lai iegūtu pieteikšanās informāciju.

## Pamatinformācija par printeri

	Norāda, ka ir pieteicies lietotājs ar piekļuves atļauju.
---	--

### Saistītā informācija










- ➔ "Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 112. lpp.
- ➔ "Rodas pilnas atmiņas kļūda" 180. lpp.

## Ikonas, kas redzamas LCD ekrāna programmatūras tastatūrā

Reģistrējot kontaktpersonu, veicot tīkla iestatījumus un citas darbības, varat ievadīt rakstzīmes un simbolus, izmantojot programmatūras tastatūras ekrānu. Tālāk norādītās ikonas ir redzamas programmatūras tastatūras ekrānā.

### Piezīme:

Pieejamās ikonas var atšķirties atkarībā no iestatījuma vienuma.


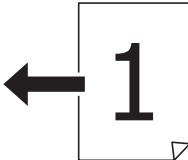
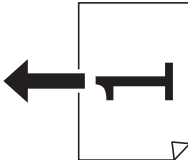
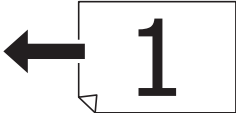
	Pārslēdz no lielajiem burtiem uz mazajiem burtiem un otrādi.
  	<p>Pārslēdz rakstzīmju veidu.</p> <p>123#: ievada skaitļus un simbolus.</p> <p>ABC: ievada burtus.</p> <p>ÄÄÄ: ievada tādas īpašās rakstzīmes kā umlauti un akcenta zīmes.</p>
	Maina tastatūras izkārtojumu.
	Ievada atstarpi.
	Dzēš rakstzīmi, kas atrodas pa kreisi.
	Ievada rakstzīmi.
	Ievada domuzīmi (-) faksa numura ievades ekrānā.

# Izvēlnes opcijas

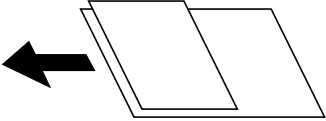
## Režims Copy

### Piezīme:

- ☐ Pieejamās izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītā izkārtojuma.
- ☐ Nospiediet uz **Settings**, lai tiktu parādītas paslēptās iestatījumu izvēlnes.

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi	
Kopiju skaits	Ievadiet kopiju skaitu.	
Layout	With Border	Kopē ar apmali gar malām.
	2-up	Kopē oriģinālus ar vairākām lapām uz vienas loksnes.
	4-up	Novietojot oriģinālus uz ADP, ievietojiet tos padevējā no augšpusē vai kreisās malas. Vertikālus oriģinālus ievietojiet, kā norādīts zemāk, un atlasiet vienumu <b>Portrait</b> sadaļā <b>Document Orientation</b> .
		 
		Horizontālus oriģinālus ievietojiet, kā norādīts zemāk, un atlasiet vienumu <b>Landscape</b> sadaļā <b>Document Orientation</b> .
		 
	ID Card	Skenē ID kartes abas puses un kopē tās uz A4 formāta papīra vienas puses.
	Split Pages	Kopē bukleta divas novietotās lapas uz atsevišķām papīra loksēm.
Document Size	Atlasiet oriģināla izmēru.	
Zoom	Palielina vai samazina oriģinālu. Atlasiet <b>Auto Fit Page</b> , lai ietilpinātu atlasītā papīra avota izmērā.	

## Pamatinformācija par printeri

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi
Paper Source	<p>Atlasiet izmantojamo papīra avotu.</p> <p>Auto: automātiski padod papīru, izmantojot sadaļas <b>Paper Setup</b> iestatījumus, kas tika iestatīti papīra ievietošanas laikā.</p> <p>Front Paper Feed Slot: atlasiet <b>priekšējā papīra padeves atvere</b> ievietotā papīra izmēru un papīra veidu.</p>
2-Sided	<p>Atlasiet divpusējo izkārtojumu.</p> <p>Atlasiet izkārtojumu, nospiediet uz <b>Advanced</b> un pēc tam atlasiet oriģināla iesējuma pozīciju un papīru.</p>
Document Orientation	Atlasiet oriģināla orientāciju.
Quality	<p>Atlasiet oriģināla veidu.</p> <p>Text: nodrošina ātrāku drukāšanu, taču izdrukas var būt blāvas.</p> <p>Photo: nodrošina augstākas kvalitātes drukāšanu, taču drukas ātrums var būt mazāks.</p>
Density	Iestatiet kopiju blīvumu.
Layout Order	Atlasiet kopijas izkārtojumu vairākām lapām, ja opcija <b>2-up</b> vai <b>4-up</b> ir atlasīta kā vienuma <b>Layout</b> iestatījums.
Scan Order	Atlasiet skenējamo bukleta lapu, ja opcija <b>Split Pages</b> ir atlasīta kā vienuma <b>Layout</b> iestatījums.
Remove Shadow	Noņem ēnojumu, kas ir redzams kopiju centrā, kopējot bukletu, vai kas ir redzams apkārt kopijām, kopējot biezu papīru.
Remove Punch Holes	Noņem iesējuma caurumus kopējot.
Collate Copy	Drukā pēc lappusēm saliktu vairāku oriģinālu vairākas kopijas un kārto tās komplektos.
Mixed Documents	<p>ADP ierīcē vienlaicīgi var ievietot tālāk minētās izmēru kombinācijas. A3 un A4; B4 un B5. Izmantojot šīs kombinācijas, oriģināli tiek kopēti to faktiskajā izmērā.</p> <p>Novietojiet oriģinālus, kā norādīts zemāk.</p> 
Dry Time	Atlasiet nožūšanas laiku.
Advanced Settings	Pielāgojiet tādus attēla iestatījumus kā kontrasts un piesātinājums.

## Režims Scan

## Email

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi
Contacts	Kontaktpersonu sarakstā atlasiet e-pasta adreses, lai sūtītu skenēto attēlu.



## Pamatinformācija par printeri

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi	
Menu	Email Settings	Subject: ievadiet e-pasta tēmu. Filename Prefix: ievadiet nosūtāmā faila nosaukuma prefiksu.
	Basic Settings	Skatiet izvēlņu sarakstu sadaļā <b>Settings</b> .
	Scan Report	Drukā vēsturi, kurā norādīts, kad un uz kurām e-pasta adresēm skenētie faili tika sūtīti.

## Network Folder/FTP

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi	
Contacts	Kontaktpersonu sarakstā atlasiet mapi, kurā saglabāt skenēto attēlu. Nav jāiestata atrašanās vietas iestatījumi, ja mapi atlasījāt no kontaktpersonu saraksta.	
Location	Communication Mode	Atlasiet sakaru režīmu.
	Location	Ievadiet mapes ceļu, kur saglabāt skenēto attēlu.
	User Name	Ievadiet lietotājvārdu norādītajai mapei.
	Password	Ievadiet paroli norādītajai mapei.
	Connection Mode	Atlasiet savienojuma režīmu.
	Port Number	Ievadiet porta numuru.
Format	Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu. Atlasot <b>TIFF (Single Page)</b> , pieejama ir tikai vienkāršaina skenēšana.	
Menu	File Settings	Ievadiet faila nosaukuma prefiksu vienumā <b>Filename Prefix</b> .
	Basic Settings	Skatiet izvēlņu sarakstu sadaļā <b>Settings</b> .
	Scan Report	Drukā vēsturi, kurā norādīts, kad un uz kuru mapi skenētie faili tika sūtīti.

## Memory Device

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi
Format	Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu. Atlasot <b>TIFF (Multi Page)</b> , pieejama ir tikai vienkāršaina skenēšana.
Settings	Skatiet izvēlņu sarakstu sadaļā <b>Settings</b> .

## Cloud

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi
Format	Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.
Settings	Skatiet izvēlņu sarakstu sadaļā <b>Settings</b> .

## Pamatinformācija par printeri

### Document Capture Pro

Šajā izvēlnē nav iestatījumu vienumu.

### Computer (WSD)

Šajā izvēlnē nav iestatījumu vienumu.

### Settings

#### Piezīme:

Pieejamās izvēlnes atšķiras atkarībā no mērķa veida, piemēram, e-pasta vai mapes, un formāta, kādā skenētie attēli tiek saglabāti.

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi
Format	Atlasiet formātu, kādā saglabāt skenēto attēlu.  Kad lietojat funkciju skenētā attēla nosūtīšanai pa e-pastu un <b>TIFF (Single Page)</b> vai <b>TIFF (Multi Page)</b> ir atlasīts kā formāta iestatījums, ir pieejama tikai vienkāršaina skenēšana.
Resolution	Atlasiet skenēšanas izšķirtspēju.
Scan Area	Atlasiet skenēšanas apgabalu.  Auto Cropping: skenējot apgriez baltu malu ap tekstu vai attēlu.  Max Area: skenē maksimālo skenera stikls vai ADF skenēšanas laukumu.
2-Sided	Skenē oriģināla abas puses. Veicot divpusējo skenēšanu, atlasiet <b>Binding Direction</b> un pēc tam atlasiet oriģināla iesējuma pozīciju.
Document Type	Atlasiet oriģināla veidu.
Density	Atlasiet skenētā attēla kontrastu.
Document Orientation	Atlasiet oriģināla orientāciju.
Compression Ratio	Atlasiet, kādā apmērā saspīest skenēto attēlu.
PDF Settings	Ja <b>PDF</b> ir atlasīts kā saglabāšanas formāta iestatījums, izmantojiet šos iestatījumus, lai aizsargātu PDF failus.  Document Open Password: izveido PDF failu, kura atvēršanai nepieciešama parole.  Permissions Password: izveido PDF failu, kura izdrukāšanai vai rediģēšanai vajadzīga parole.
Attached File Max Size	Atlasiet maksimālo faila izmēru, ko var pievienot e-pasta ziņojumam.

## Režims Fax

Sākuma ekrānā atlasiet **Fax > Menu**. Atsevišķām iestatījumu izvēlnēm var piekļūt tieši no ekrāna **Fax**.

## Pamatinformācija par printeri

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi	
Fax Send Settings	Resolution	Atlasiet izejošā faksa izšķirtspēju. Oriģināliem, kas ietver gan tekstu, gan fotoattēlus, atlasiet opciju <b>Photo</b> .
	Density	Iestatiet izejošā faksa blīvumu.
	Document Size (Glass)	Atlasiet uz skenera stikls novietotā oriģināla izmēru un orientāciju.
	ADF 2-Sided	Sūtot vienkāršainu faksu, skenētas tiek ADP ierīcē ievietotā oriģināla abas puses.
	Direct Send	Detalizētu informāciju skatiet lapās, kurās šīs funkcijas ir aprakstītas.
	Priority Send	
	Continuous Scan from ADF	
	Transmission Report	Automātiski drukā pārraides atskaiti pēc faksa nosūtīšanas. Atlasiet opciju <b>Print on Error</b> , lai atskaiti drukātu tikai tad, ja rodas kļūda.
Send Fax Later	Detalizētu informāciju skatiet lapās, kurās šīs funkcijas ir aprakstītas.	
Polling Receive		
Polling Send		
Store Fax Data		
Fax Report	Fax Settings List	Drukā pašreizējos faksa iestatījumus.
	Fax Log	Automātiski drukā pārraides atskaiti pēc faksa nosūtīšanas. Varat iestatīt, lai šī atskaite tiktu drukāta automātiski, izmantojot tālāk norādīto izvēlni. <b>Setup &gt; System Administration &gt; Fax Settings &gt; Output Settings &gt; Fax Log Auto Print</b>
	Last Transmission	Drukā atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts, veicot aptauju.
	Stored Fax Documents	Drukā printera atmiņā saglabāto faksa dokumentu sarakstu, piemēram, nepabeigtos darbus.
	Protocol Trace	Drukā detalizētu atskaiti iepriekšējam faksam, kas tika nosūtīts vai saņemts.

## Saistītā informācija

- ➔ "Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Direct Send)" 102. lpp.
- ➔ "Privileģēta faksa sūtīšana (Priority Send)" 102. lpp.
- ➔ "Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Continuous Scan from ADF)" 102. lpp.
- ➔ "Faksu nosūtīšana noteiktā laikā (Send Fax Later)" 100. lpp.
- ➔ "Faksu saņemšana, veicot aptauju (Polling Receive)" 105. lpp.
- ➔ "Faksu sūtīšana pēc pieprasījuma (Polling Send)" 101. lpp.
- ➔ "Faksa saglabāšana, nenorādot adresātu (Store Fax Data)" 101. lpp.

## Pamatinformācija par printeri

## Režīms Memory Device

**Piezīme:**

Atmiņas ierīce ir ārējo USB ierīču, piemēram, USB zibatmiņas disku, vispārējs nosaukums.

## Faila formāts

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi
JPEG	Atlasiet drukājamā faila formātu.
TIFF	

## Settings

**Piezīme:**

Pieejamās izvēlnes atšķiras atkarībā no atlasītā faila formāta.

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi	
Izdruku skaits	Ievadiet izdruku skaitu.	
Settings	Paper Source	Atlasiet izmantojamo papīra avotu.  Kad atlasāt <b>Front Paper Feed Slot</b> , atlasiet izmēru un veidu papīram, ko ievietojāt priekšējā papīra padeves atvere.
	Quality	Atlasiet drukas kvalitāti.  Ja atlasāt <b>Best</b> , drukas ātrums var būt lēnāks.
	Date	Atlasiet datuma formātu, kas tiks lietots uz izdrukām.
	Fit Frame	Apgriež attēla augšējo un apakšējo malu, lai tas ietilptu atlasītajā papīra izmērā. Izslēdzot šo opciju, attēla kreisajā un labajā pusē ir redzamas apmales.
	Bidirectional	Atlasiet, kurā pusē nodrošināt tintes padevi, kad drukas galviņa pārvietojas. Ieslēdziet šo opciju normāla lietojuma režīmā.  Iespējots: nodrošina drukāšanu, drukas galviņai pārvietojoties abos virzienos.  Atspējots: nodrošina drukāšanu tika tad, ja drukas galviņa pārvietojoties vienā virzienā. Drukas kvalitāte uzlabojas, taču drukāšanas ātrums ir mazs.
	Print Order	Last Page on Top: drukā, sākot no faila pirmās lapas.  First Page on Top: drukā, sākot no faila pēdējās lapas.
Image Adjustments	Enhance	Atlasiet attēla korekcijas metodi.  On: automātiski uzlabo attēlu, izmantojot Epson unikālo attēla analīzes un attēla apstrādes tehnoloģiju.  P.I.M.: pielāgo attēlu, izmantojot kameras PRINT Image Matching vai Exif Print informāciju.
	Fix Red-Eye	Koriģē sarkano acu efektu fotoattēlos.  Korekcijas tiek piemērotas tikai izdrukās, nevis oriģinālajā failā.  Atkarībā no fotoattēla veida, iespējams, tiks koriģētas arī citas attēla daļas, nevis tikai acis.

## Pamatinformācija par printeri

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi	
Options	Select Images	Izmantojot opciju <b>Select All Images</b> , tiek atlasīti visi atmiņas ierīcē ietvertie attēli.
	Select Group	Atlasiet šo izvēlni, lai atlasītu citu grupu.

## Režims Setup

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi	
Ink Levels	<p>Rāda tintes kasetņu un apkopes kastes aptuvenos līmeņus.</p> <p>Ja ir redzama izsūkuma zīme, tintes kasetne ir gandrīz tukša vai arī apkopes kaste ir gandrīz pilna.</p> <p>Kad tiek parādīta ikona x, tinte ir izlietota vai apkopes kaste ir pilna.</p>	
Maintenance	Print Head Nozzle Check	Drukā rakstu, lai pārbaudītu, vai drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas.
	Print Head Cleaning	Tīra drukas galviņas aizsērējušās sprauslas.
	Print Head Alignment	<p>Pielāgo drukas galviņu, lai uzlabotu drukas kvalitāti.</p> <p>Palaidiet <b>Ruled Line Alignment</b>, ja teksts un līnijas nav līdzinātas.</p> <p>Palaidiet <b>Vertical Alignment</b>, ja izdrukas izskatās neskaidras.</p> <p>Darbiniet opciju <b>Horizontal Alignment</b>, ja izdrukas ietver horizontālas joslas regulāros intervālos.</p>
	Improve Horizontal Streaks	<p>Lietojiet šo funkciju, ja jūsu izdrukas satur horizontālas joslas pēc tam, kad izmēģinājāt <b>Print Head Cleaning</b> un <b>Horizontal Alignment</b>.</p> <p>Šī funkcija nodrošina precīzāku pielāgošanu nekā <b>Horizontal Alignment</b>.</p>
	Thick Paper	Samazina tintes traipu rašanos drukāšanas laikā. Iespējot šo funkciju tikai tad, ja uz izdrukām ir redzami tintes traipi, jo šādi var tikt samazināts drukas ātrums.
	Paper Guide Cleaning	Izmantojiet šo funkciju, lai ievadītu papīru tīrīšanai, ja uz iekšējiem rullītiem ir tintes traipi.
	Remove Paper	Izmantojiet šo funkciju, ja printerī joprojām ir daži saplēsta papīra gabaliņi pat pēc iestrēgušā papīra izņemšanas.
	Maintenance Roller Information	<p>Rāda <b>apkopes rulli</b> statusu papīra kasete sadaļā Maintenance Roller Status.</p> <p>Pēc apkopes rulli nomaiņas atlasiet opciju <b>Reset Maintenance Roller Counter</b>, lai atiestatītu tās papīra kasete skaitītāju, kurā tika nomainīti apkopes rulli.</p>
Paper Setup	Atlasiet katrā papīra avotā ievietotā papīra izmēru un papīra veidu.	
Print Status Sheet	Configuration Status Sheet	Drukā informācijas loksni, kurā redzams pašreizējais printera statuss un iestatījumi.
	Supply Status Sheet	Drukā informācijas loksni, kurā redzams patēriņa preču statuss.
	Usage History Sheet	Drukā informācijas loksni, kurā redzama printera lietojuma vēsture.

## Pamatinformācija par printeri

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi	
Network Status	Wi-Fi/Network Status	Rāda vai drukā pašreizējos tīkla iestatījumus.
	Wi-Fi Direct Status	
	Email Server Status	Rāda pašreizējos e-pasta servera iestatījumus.
	Epson Connect Status	Norāda, vai printeris ir reģistrēts un savienots ar pakalpojumu Epson Connect vai Google mākoņdruka.
	Google Cloud Print Status	Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet Epson Connect portāla vietni. <a href="https://www.epsonconnect.com/">https://www.epsonconnect.com/</a> <a href="http://www.epsonconnect.eu">http://www.epsonconnect.eu</a> (tikai Eiropā)
Admin Settings	Izmantojot šīs izvēlnes, administrators var reģistrēt administratora paroli, lai nodrošinātu, ka citi lietotāji nevar mainīt printera iestatījumus.	
	Admin Password	Iestatiet, mainiet vai atiestatiet administratora paroli.  Ja aizmirstat paroli, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
	Lock Setting	Administratora parole ir jāievada, ievadot sadaļas <b>System Administration</b> iestatījumus un mainot <b>Eco Mode</b> , <b>Presets</b> un kontaktpersonu iestatījumus.
System Administration	Detalizētu informāciju skatiet lapās, kurās šīs funkcijas ir aprakstītas.	

### Saistītā informācija

➔ ["System Administration" 30. lpp.](#)

## System Administration

Sākuma ekrānā atlasiet **Setup** un pēc tam atlasiet **System Administration**.

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi
Printer Settings	Skatiet izvēlņu sarakstu sadaļā <b>Printer Settings</b> .

## Pamatinformācija par printeri

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi	
Common Settings	LCD Brightness	Pielāgojiet LCD ekrāna spilgtumu.
	Sound	Pielāgojiet skaļumu un atlasiet audio veidu.
	Sleep Timer	Izvēlieties laika periodu, pēc kura printeris pāriet miega režīmā (enerģijas taupīšanas režīms), ja netiek veikta neviena darbība.  LCD ekrāns kļūst melns, kad ir pagājis iestatītais laika periods.
	Power Off Settings	Atkarībā no produkta ražošanas datuma un iegādes vietas, produktā var būt pieejama funkcija <b>Power Off Timer</b> .
		Power Off If Inactive  Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.
		Power Off If Disconnected  Printeris ieslēdzas 30 minūtes pēc tam, kad ir atvienoti visi tīkla porti, tostarp LINE ports.
	Power Off Timer	Laika periodu var pielāgot, pirms tiek piemērota barošanas pārvaldība. Jebkāds laika perioda palielinājums ietekmēs produkta energoefektivitāti. Lūdzu, izvērtējiet uz apkārtējo vidi radīto ietekmi, pirms veicat jebkādas izmaiņas.
	Date/Time Settings	Date/Time  Ievadiet pašreizējo datumu un laiku.
		Daylight Saving Time  Atlasiet vasaras laika iestatījumu, kas attiecināms jūsu atrašanās vietas apgabalā.
		Time Difference  Ievadiet laika atšķirību starp jūsu vietējo laiku un UTC (koordinētais pasaules laiks) laika joslu.
	Country/Region	Atlasiet valsti vai reģionu.
	Language	Izvēlieties attēlojuma valodu.
	Operation Time Out	Ja šī funkcija ir iespējota, LCD ekrāns atgriežas sākuma ekrānā, ja aptuveni trīs minūšu laikā nav veikta neviena darbība. Šī funkcija tiek automātiski iespējota, ja ir iespējota lietotāja ierobežojuma funkcija.

## Pamatinformācija par printeri

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi		
Wi-Fi/Network Settings	Wi-Fi/Network Status	Rāda vai drukā tīkla iestatījumus un savienojuma statusu.	
	Wi-Fi Setup	Wi-Fi Setup Wizard	Skatiet <i>Tīkla vednis</i> , lai iegūtu detalizētu informāciju.
		Push Button Setup (WPS)	
		PIN Code Setup (WPS)	
		Wi-Fi Auto Connect	
		Disable Wi-Fi	Iespējams, varēsiet novērst ar tīklu saistītas problēmas, atspējojot Wi-Fi iestatījumus vai vēlreiz konfigurējot Wi-Fi iestatījumus. Skatiet <i>Tīkla vednis</i> , lai iegūtu detalizētu informāciju.
	Wi-Fi Direct Setup	Skatiet <i>Tīkla vednis</i> , lai iegūtu detalizētu informāciju.	
Connection Check	Pārbauda tīkla savienojuma statusu un drukā tīkla savienojuma pārbaudes atskaiti. Ja ir jebkādas problēmas saistībā ar savienojumu, skatiet pārbaudes atskaiti, lai novērstu problēmu.		
Advanced Setup	Skatiet <i>Tīkla vednis</i> , lai iegūtu detalizētu informāciju.		
Epson Connect Services	Varat aizturēt un atsākt pakalpojumu Epson Connect vai Google mākoņdruka, vai atcelt šo pakalpojumu lietošanu (tiek atjaunoti noklusējuma iestatījumi).		
Google Cloud Print Services	Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet Epson Connect portāla vietni. <a href="https://www.epsonconnect.com/">https://www.epsonconnect.com/</a> <a href="http://www.epsonconnect.eu">http://www.epsonconnect.eu</a> (tikai Eiropā)		
Copy Settings	Sadaļā <b>User Default Settings</b> veiktie iestatījumi tiek rādīti kā noklusējuma iestatījumi katrā režīmā. Detalizētu informāciju par iestatījumu vienumiem skatiet katra režīma izvēlņu sarakstā.		
Scan Settings			
Fax Settings	Skatiet izvēlņu sarakstu sadaļā <b>Fax Settings</b> .		
Universal Print Settings	Šie drukas iestatījumi tiek lietoti, ja drukājat, izmantojot ārēju ierīci, neizmantojot printera draiveri.		
	Top Offset	Pielāgojiet papīra augšējo vai kreisās puses apmali.	
	Left Offset		
	Top Offset in Back	Pielāgojiet lapas aizmugures augšējo vai kreisās puses apmali, veicot divpusējo drukāšanu.	
	Left Offset in Back		
	Check Paper Width	Pārbauda papīra platumu, pirms printeris sāk drukāšanu. Šādi tiek novērsta drukāšana ārpus papīra malām, ja papīra izmēra iestatījums nav pareizs, taču drukāšana var būt nedaudz ilgāka.	
	Dry Time	Atlasiet nožušanas laiku, veicot divpusējo drukāšanu.	
Skip Blank Page	Automātiski tiek izlaistas tukšās lapas drukas datos.		



## Pamatinformācija par printeri

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi		
Security Settings	Access Control	Printera lietošanai ir jāievada administratora parole.  Atlasiet, vai tiks atļauti darbi, kuriem nav nepieciešamās autentifikācijas informācijas.	
	Delete All Confidential Jobs	Dzēš visus saglabātos konfidencialos darbus.	
Eco Mode	Ir pieejami tālāk minētie ekorežīma iestatījumi. Ja šie iestatījumi ir atspējoti, tiek lietoti sadaļā <b>Common Settings</b> veiktie iestatījumi.		
	Configure	Sleep Timer	Izvēlieties laika periodu, pēc kura printeris pāriet miega režīmā (enerģijas taupīšanas režīms), ja netiek veikta neviena darbība.  LCD ekrāns kļūst melns, kad ir pagājis iestatītais laika periods.
		LCD Brightness	Pielāgojiet LCD ekrāna spilgtumu.
		2-Sided (Copy)	Iestata divpusējo kopēšanu kā noklusējuma iestatījumu.
Restore Default Settings	Atiestata izvēlētos iestatījumus uz noklusējuma iestatījumiem.		

### Saistītā informācija

- ➔ ["Režīms Copy" 23. lpp.](#)
- ➔ ["Režīms Scan" 24. lpp.](#)
- ➔ ["Printer Settings" 33. lpp.](#)
- ➔ ["Fax Settings" 34. lpp.](#)
- ➔ ["E-pasta servera lietošana" 206. lpp.](#)

### Printer Settings

Sākuma ekrānā atlasiet **Setup > System Administration > Printer Settings**.

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi	
Paper Source Settings	Rear Paper Feed Priority	Nodrošina papīra padevi no aizmugur. papīra padeve, pamatojoties uz prioritāti.
	A4/Letter Auto Switching	Nodrošina papīra padevi no papīra avota, kas iestatīts kā A4 formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā Letter, vai nodrošina padevi no papīra avota, kas iestatīts kā Letter formāts, ja nav papīra avota, kas iestatīts kā A4.
	Auto Select Settings	Norādiet, no kura papīra avota nodrošināt padevi, izmantojot tādas funkcijas kā kopēšana un faksa lietošana. Ja ir pieejami vairāki papīra avoti, papīra padeve tiek nodrošināta no papīra avota ar papīra iestatījumiem, kas atbilst kopēšanas vai drukas darbam.
	Error Notice	Rāda kļūdas ziņojumu, ja papīra izmēra vai veida iestatījumi, kas norādīti sadaļā <b>Paper Setup</b> , un drukas iestatījumi neatbilst.

## Pamatinformācija par printeri

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi	
Auto Error Solver	<p>Atlasiet veicamo darbību, ja rodas divpusējās drukas kļūda.</p> <p>Iespējots: ja divpusējās drukas darbs tiek nosūtīts, kad nav pieejams papīrs, kas atbalsta divpusējo drukāšanu, printerī tiek parādīts kļūdas ziņojums un pēc tam automātiski tiek drukāts tikai uz vienas papīra puses.</p> <p>Atspējots: printerī tiek parādīts kļūdas ziņojums un drukāšana tiek atcelta.</p>	
Memory Device Interface	Memory Device	Atlasiet, vai printeris var/nevar piekļūt ievietotajai atmiņas ierīcei. Atspējējiet šo funkciju, lai dati netiktu saglabāti atmiņas ierīcē. Tas novērš neatļautu konfidencialu dokumentu nelegālu izņemšanu.
	File Sharing	Atlasiet, vai atmiņas ierīcei piešķirt rakstīšanas piekļuvi no datora, kam izveidots USB savienojums, vai no tīklā savienota datora.
PC Connection via USB	Atlasiet, vai printeris atļauj piekļuvi no datora, kas pievienots ar USB. Atspējējiet šo funkciju, lai ierobežotu drukas darbus, kas nav sūtīti tīkla savienojumā.	
Paper Feed Assist Mode	Novērš vairāku papīra lokšņu vienlaicīgu padevi caur papīra kasete 1, bet drukāšanas ātrums ir lēnāks.	

### Fax Settings

Sākuma ekrānā atlasiet **Setup > System Administration > Fax Settings**.

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi	
User Default Settings	Šajā izvēlnē veiktie iestatījumi kļūst par noklusējuma iestatījumiem faksu sūtīšanai. Detalizētu informāciju par iestatījumu vienumiem skatiet režīma Fax izvēlnu sarakstā.	
Send Settings	Auto Rotation	<p>A4 formāta oriģināls, kas ievietots ADP ierīcē vai novietots uz skenera stikla ar garo malu kreisajā pusē, tiek sūtīts kā A3 formāta fakss.</p> <p>Iespējots: printeris pagriež skenēto attēlu, lai sūtītu to kā A4 formāta attēlu.</p> <p>Atspējots: printeris sūta dokumentu A3 formātā, un adresāta iekārta drukā to uz A3 papīra vai samazina attēlu līdz A4 formātam.</p>
	Batch Send	Skatiet lapu, kurā aprakstīta šī funkcija.
	Save Failure Data	Printera atmiņā saglabā dokumentus, ko neizdevās nosūtīt. Dokumentus varat atkārtoti nosūtīt no <b>Status Menu</b> .
Receive Settings	Receive Mode	Atlasiet saņemšanas režīmu.
	DRD	Ja abonējat atšķiramu zvanu pakalpojumu no sava telefona sakaru operatora, atlasiet ienākošajiem faksiem lietojamo zvana toni (vai atlasiet opciju <b>On</b> ).
	Rings to Answer	Atlasiet zvanu skaitu, kam jānotiek, pirms printeris automātiski saņem faxu. Atlasiet "0" (nulle), ja vēlaties faksus saņemt bez zvanišanas.
	Remote Receive	Atbildot uz ienākoša faksa zvanu pa tālruni, kas savienots ar printeri, varat sākt faksa saņemšanu, ar tālruni ievadot kodu.

## Pamatinformācija par printeri

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi	
Output Settings	Fax Output	Varat iestatīt, lai saņemtie dokumenti tiktu saglabāti iesūtnē, atmiņas ierīcē vai datorā vai tiktu pārsūtīti.
	Auto Reduction	Samazina lielus saņemtos dokumentus, lai tie ietilptu papīra avotā ievietotā papīra formātā. Atkarībā no saņemtajiem datiem samazināšana nav vienmēr iespējama. Ja šī opcija ir izslēgta, lieli dokumenti tiek drukāti to oriģinālajā formātā uz vairākām loksņēm vai arī var tikt izvadīta tukša otrā lapa.
	Auto Rotation	Pagriež A5, B5, A4 vai Letter formāta ainavorientācijā saņemtu dokumentu, lai tas tiktu izdrukāts uz pareizā papīra formāta. Šis iestatījums tiek lietots, ja faksu drukāšanai sadaļā <b>Paper Source Settings &gt; Auto Select Settings</b> ir iestatīti vismaz divi papīra avoti un papīra izmēra iestatījumi izmanto šādas kombinācijas: A3 un A4, B4 un B5 vai A4 un A5.
	Collation Stack	Drukā saņemtos dokumentus, sākot no pēdējās lapas (drukā dilstošā secībā), lai drukātie dokumenti tiktu sakārtoti pareizajā lappušu secībā. Ja printerī ir atlicis maz brīvas atmiņas, iespējams, šī funkcija nebūs pieejama.
	Print Suspend Time	Ieslēdziet šo funkciju un ievadiet vienumus <b>Time to Stop</b> un <b>Time to Restart</b> , lai apturētu norādītajā laika periodā saņemto dokumentu drukāšanu un saglabātu tos atmiņā. Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārlicinieties, ka pietiek brīvas atmiņas. Šajā laika posmā saņemtos dokumentus varat skatīt un drukāt, apmeklējot <b>Status Menu</b> . Šo funkciju var izmantot, lai novērstu trokšņus nakts laikā vai novērstu piekļuvi konfidencialiem dokumentiem, kamēr esat prom.
	Forwarding Report	Drukā atskaiti pēc saņemta dokumenta pārsūtīšanas.
	Attach Image to Report	Drukā <b>Transmission Report</b> ar nosūtītā dokumenta pirmās lappuses attēlu. On(Large Image): drukā lappuses augšdaļu, nesamazinot to. On(Small Image): drukā visu lappusi, samazinot to, lai tā ietilptu atskaitē.
	Fax Log Auto Print	Automātiski drukā faksu žurnālu. On(Every 30): drukā žurnālu ik pēc 30 pabeigtiem faksa darbiem. On(Time): drukā žurnālu norādītajā laikā. Tomēr, ja faksa darbu skaits pārsniedz 30, žurnāls tiek drukāts ātrāk par norādīto laiku.
	Report Format	Atlasiet faksa atskaišu formātu, kas nav <b>Protocol Trace</b> . Atlasiet opciju <b>Detail</b> , lai drukātu ar kļūdu kodiem.

## Pamatinformācija par printeri

Izvēlne	Iestatījumi un skaidrojumi	
Basic Settings	Fax Speed	Atlasiet faksa pārraides ātrumu.  Ieteicams atlasīt opciju <b>Slow(9,600bps)</b> , ja bieži rodas sakaru kļūda, sūtot/ saņemot faksu uz/no ārvalstīm vai izmantojot IP (VoIP) tālruņa pakalpojumu.
	ECM	Automātiski izlabo kļūdas faksa pārraidē (kļūdu labošanas režīms), ko visbiežāk izraisa tālruņa līnijas troksnis. Ja šī funkcija ir atspējota, nevar sūtīt vai saņemt krāsainus dokumentus.
	Dial Tone Detection	Nosaka numura sastādīšanas toni pirms numura sastādīšanas uzsākšanas.  Ja printeris ir savienots ar PBX (privātā atzara centrāle) vai digitālo tālruņa līniju, iespējams, printeris nevarēs uzsākt numura sastādīšanu. Šādā gadījumā mainiet vienuma <b>Line Type</b> iestatījumu uz <b>PBX</b> . Ja problēma netiek atrisināta, atspējojiet šo funkciju. Tomēr, atspējojot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.
	Dial Mode	Atlasiet tās tālruņa sistēmas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Ja viens ir iestatīts uz <b>Pulse</b> , varat īslaicīgi pārslēgt numura sastādīšanas režīmu no impulsa uz toni, nospiežot uz * ("T" ir ievadīts), kad ievadāt numurus faksa augšējā ekrānā. Atkarībā no reģiona šis iestatījums, iespējams, netiks parādīts.
	Line Type	Atlasiet tās līnijas veidu, ar kuru ir savienots printeris. Detalizētu informāciju skatiet lapā, kurā aprakstīti PBX iestatījumi.
	Header	Ievadiet savu sūtītāja vārdu un faksa numuru. Šī informācija ir norādīta kā galvene uz izejošajiem faksiem.  Sava vārda norādīšanai varat ievadīt līdz pat 40 rakstzīmēm, un sava faksa numura norādīšanai — līdz pat 20 rakstzīmēm.
Security Settings	Direct Dialing Restrictions	Iespējojiet šo funkciju, lai neatļautu faksa numuru manuālu ievadīšanu, tādējādi ļaujot operatoram atlasīt adresātus tikai no kontaktpersonu saraksta vai sūtīto faksu vēstures. Atlasiet opciju <b>Enter Twice</b> , lai operatoram būtu atkārtoti jāievada faksa numurs, ja numurs tiek ievadīts manuāli.
	Confirm Address List	Rāda adresāta apstiprinājuma ekrānu pirms pārraides uzsākšanas.
	Inbox Password Settings	Atlasiet, lai ar paroli aizsargātu iesūtņi, tādējādi ierobežojot lietotāju iespēju skatīt saņemtos faksus.  Atlasiet opciju <b>Change</b> , lai mainītu paroli, un atlasiet opciju <b>Reset</b> , lai atceltu aizsardzību ar paroli. Lai mainītu vai atiestatītu paroli, ir jāievada pašreizējā parole.
	Backup Data Auto Clear	Faksa dokumenti, kas tika dzēsti, izmantojot vadības paneli, netiek vairs rādīti LCD ekrānā, taču to dublējumkopijas tiek īslaicīgi uzglabātas atmiņā. Tālāk minētās funkcijas dzēš dublējumkopijas.
	Clear Backup Data	Backup Data Auto Clear: automātiski dzēš dublējumkopijas katru reizi, kad tiek dzēsts nosūtīts vai saņemts dokuments.  Clear Backup Data: dzēš visas dublējumkopijas. Darbiniet šo funkciju, pirms nododat printeri lietošanā citai personai vai atbrīvojaties no tā.
Check Fax Connection	Pārbauda, vai printeris ir savienots ar tālruņa līniju un ir gatavs faksa pārraidei, un drukā pārbaudes rezultātus uz A4 formāta parastā papīra.	
Fax Setting Wizard	Atlasiet, lai veiktu faksa pamata iestatījumus, izpildot ekrānā sniegtās instrukcijas.  Detalizētu informāciju skatiet lapā, kurā aprakstīti faksa pamata iestatījumi.	

## Pamatinformācija par printeri

### Saistītā informācija

- ➔ "Režims Fax" 26. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana un pārsūtīšana" 106. lpp.
- ➔ "Vienlaicīga vairāku faksu sūtīšana vienam adresātam (Batch Send)" 103. lpp.
- ➔ "Faksa pamata iestatījumu veikšana" 95. lpp.

## Kontaktpersonu režīms

Izvēlne	Apraksts
Menu	Reģistrē kontaktpersonas un kontaktpersonu grupu vai drukā kontaktpersonu sarakstu.
View	Atlasiet, vai rādīt visas kontaktpersonas vai tikai katrai funkcijai norādītās kontaktpersonas. Atlasiet opciju <b>LDAP</b> , lai varētu veikt meklēšanu to kontaktpersonu sarakstā, kas reģistrētas LDAP serverī.

## Iepriekšnoteikto vērtību režīms

Varat reģistrēt bieži lietotos kopēšanas, faksa lietošanas un skenēšanas iestatījumus kā iepriekšnoteiktās vērtības. Lai reģistrētu iepriekšnoteikto vērtību, sākuma ekrānā atlasiet **Preset**, atlasiet **Add New** un pēc tam atlasiet to funkciju, kurai vēlaties reģistrēt kontaktpersonu. Veiciet nepieciešamos iestatījumus, nospiediet uz **Save** un pēc tam ievadiet iepriekšnoteiktās vērtības nosaukumu.

Lai ielādētu reģistrētu iepriekšnoteikto vērtību, atlasiet iepriekšnoteikto vērtību no saraksta.

Katras funkcijas ekrānā nospiediet uz **Preset**. Varat reģistrēt pašreizējo adresi (izņemot adresi, kas tika ievadītas tiešā veidā, un kontaktpersonas LDAP adrešu sarakstā) un iestatījumus.

Izvēlne	Apraksts
Menu	Rāda detalizētu informāciju par reģistrētajām iepriekšnoteiktajām vērtībām, un ļauj jums mainīt to nosaukumus, kā arī rediģēt un dzēst tās.

## Status Menu

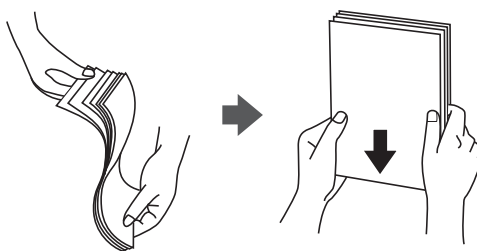
Vadības panelī nospiediet uz pogas **i**.

Izvēlne	Apraksts
Printer Information	Rāda patēriņa preču statusu un visas kļūdas, kas ir radušās printerī. Sarakstā atlasiet kļūdu, lai skatītu kļūdas ziņojumu.
Job Monitor	Rāda notiekošo darbu un apstrādi gaidošo darbu sarakstu. Darbus varat arī atcelt.
Job History	Rāda darbu vēsturi. Ja darba izpilde neizdevās, vēsturē tiek parādīts kļūdas kods.
Job Storage	Atlasiet opciju <b>Inbox</b> , lai tiktu rādīti printera atmiņā saglabātie saņemtie faksi.
Confidential Job	Rāda to darbu sarakstu, kuriem ir iestatīta parole. Lai drukātu darbu, atlasiet darbu un ievadiet paroli.

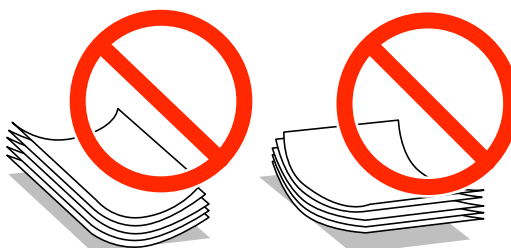
# Papīra ievietošana

## Drošības pasākumi saistībā ar papīra lietošanu

- ❑ Izlasiet instrukciju, kas ir ietverta kopā ar papīru.
- ❑ Pirms ievietojat papīru, pārlapojiet to un nolīdziniet tā malas. Nepārlapojiet un nesarullējiet fotopapīru. Šādi rīkojoties, varat sabojāt apdrukājamo pusi.



- ❑ Ja papīrs ir sarullējies, pirms ievietošanas iztaisnojiet to vai nedaudz sarullējiet to pretējā virzienā. Drukāšana uz sarullēta papīra var izraisīt papīra iesprūšanu vai tintes izsmērēšanos uz izdrukas.



- ❑ Neizmantojiet vilņainu, saplēstu, sagrieztu, salocītu, mitru, pārāk biezu, pārāk plānu papīru vai papīru ar uzlīmēm. Šādu papīra veidu izmantošana var izraisīt papīra iesprūšanu vai tintes izsmērēšanos uz izdrukas.
- ❑ Pārliecinieties, ka izmantojat garšķiedru papīru. Ja neesat pārliecināts par izmantoto papīra veidu, skatiet papīra iepakojumu vai sazinieties ar ražotāju, lai apstiprinātu papīra specifikācijas.

### Saistītā informācija

➔ ["Printera specifikācija" 186. lpp.](#)

## Pieejamie papīra veidi un daudzums

Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru, lai nodrošinātu augstas kvalitātes izdrukas.

## Papīra ievietošana

## Oriģinālais Epson papīrs

Materiāla nosaukums	Izmērs	Ievietošanas daudzums (loksnes)				Divpusējā druka
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2-4	Aizmugur. papīra padeve	Priekšējā papīra padeves atvere	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	1	Automātiski, manuāli*
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 collas), 10×15 cm (4×6 collas)	–	–	20	–	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 13×18 cm (5×7 collas), 16:9 platais izmērs (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 collas)	–	–	20	–	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 10×15 cm (4×6 collas)	–	–	20	–	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 collas), 10×15 cm (4×6 collas)	–	–	20	–	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4	–	–	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	–	–	50	–	–
	A4	–	–	70	–	–

\* Izmantojiet aizmugur. papīra padevi tikai divpusējo drukas darbu manuālai drukāšanai. Ievietot var maks. 30 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

**Piezīme:**

- ❑ Papīra pieejamība atšķiras atkarībā no atrašanās vietas. Lai uzzinātu jaunāko informāciju par jūsu zonā pieejamo papīru, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
- ❑ Kad drukājat uz oriģinālā Epson papīra ar lietotāja noteikto izmēru, ir pieejami tikai **Standarta** vai **Normal** drukas kvalitātes iestatījumi. Lai gan daži printeru draiveri ļauj atlasīt labāku izdrukas kvalitāti, izdrukas tiek veiktas, lietojot **Standarta** vai **Normal** kvalitāti.

## Papīra ievietošana

## Komerčiāli pieejams papīrs

Materiāla nosaukums	Izmērs	Ievietošanas daudzums (loksnes vai aploksnes)				Divpusējā druka
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2-4	Aizmugur. papīra padeve	Priekšējā papīra padeves atvere	
Parasts papīrs Copy paper Iespiedveidlapa Utilizācijas papīrs Krāsains papīrs Iepriekš apdrukāts papīrs	A3, B4	Līdz līnijai, kas redzama malu vadotnes iekšpusē zem simbola ▼.		50	1	Automātiski, manuāli*1*2
	Legal, Letter, A4, B5, A5	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.		80	1	Automātiski, manuāli*1*2
	B6, A6	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.	–	80	1	Manuāli*1*2
	Executive	Līdz līnijai, kas redzama malu vadotnes iekšpusē zem simbola ▼.	–	80	1	Manuāli*1*2
Parasts papīrs Copy paper Iespiedveidlapa Utilizācijas papīrs Krāsains papīrs Iepriekš apdrukāts papīrs	Lietotāja norādīts (mm) 55×127–105×148, 297×431,8–329×1200	–	–	1	–	Manuāli
	Lietotāja norādīts (mm) 105×148–148×210	–	–	80	1	Manuāli*1*2
	Lietotāja norādīts (mm) 148×210–215×297	–	–	80	1	Automātiski, manuāli*1*2
	Lietotāja norādīts (mm) 215×297–297×431,8	–	–	50	1	Automātiski, manuāli*1*2



## Papīra ievietošana

Materiāla nosaukums	Izmērs	Ievietošanas daudzums (loksnes vai aploksnes)				Divpusējā druka
		Papīra kasete 1	Papīra kasete 2-4	Aizmugur. papīra padeve	Priekšējā papīra padeves atvere	
Biezais papīrs	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5, A5, A6, Executive	–	–	10	–	Manuāli <sup>*3</sup>
	Lietotāja norādīts	–	–	1	–	Manuāli
Aploksne	Envelope #10, Envelope DL, Envelope C6	–	–	10	–	–
	Envelope C4	–	–	1	–	–

\*1 Izmantojiet aizmugur. papīra padevi tikai divpusējo drukas darbu manuālai drukāšanai.

\*2 Ievietot var maks. 30 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

\*3 Ievietot var maks. 5 papīra loksnes, kurām viena puse jau ir apdrukāta.

### Saistītā informācija

➔ ["Daļu nosaukumi un funkcijas" 16. lpp.](#)

## Papīra veidu saraksts

Lai iegūtu optimālus drukas rezultātus, atlasiet izmantotajam papīram atbilstošu papīra veidu.

Materiāla nosaukums	Materiāla veids	
	Vadības panelis	Printera draiveris
Kopējamais papīrs, parastais papīrs Epson Bright White Ink Jet Paper	plain papers	parastie papīri
Iespiedveidlapa	Letterhead	Rekvizīti
Utilizācijas papīrs	Recycled	Pārstrādāts
Krāsains papīrs	Color	Krāsaina
Iepriekš apdrukāts papīrs	Preprinted	Iepriekš nodrukāts
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy

## Papīra ievietošana

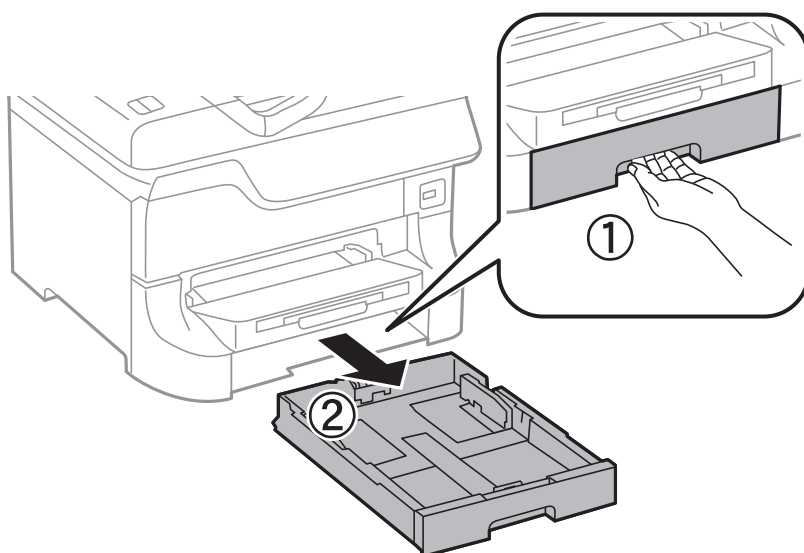
Materiāla nosaukums	Materiāla veids	
	Vadības panelis	Printera draiveris
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte
Biezais papīrs	Thick-Paper	Biezs papīrs
Aploksne	Envelope	Aploksnes

## Papīra ievietošana Papīra kasete

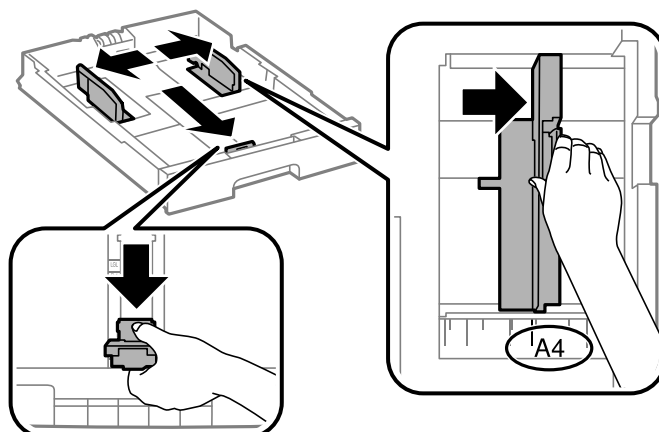
### Piezīme:

*Ja ir uzstādīts papildu korpuss un papīra kasetes, nevelciet ārā vienlaicīgi divas vai vairākas papīra kasetes.*

1. Pārliecinieties, ka printeris nedarbojas, un pēc tam izvelciet papīra kasete.

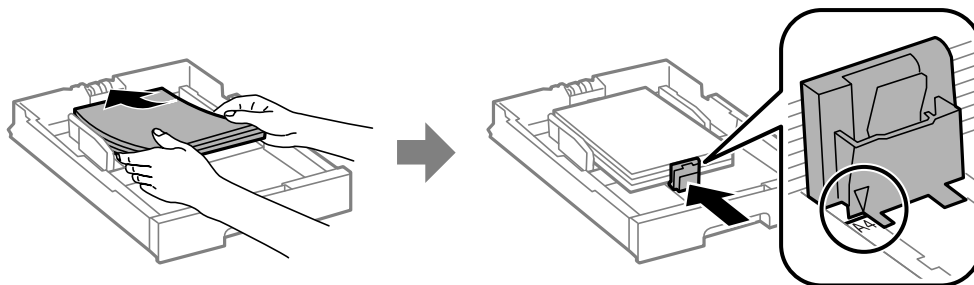


2. Virziet priekšējās malas vadotni tās maksimālajā pozīcijā un pēc tam virziet sānu malu vadotnes, lai pielāgotu tās atbilstoši vēlamajam papīra izmēram.



## Papīra ievietošana

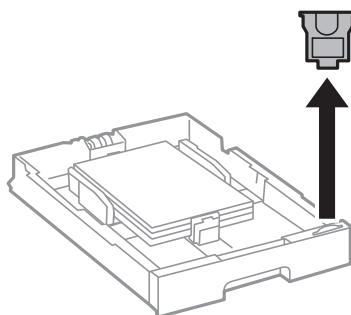
3. Ievietojiet papīru ar apdrukājamo pusi uz leju un pēc tam virziet priekšējās malas vadotni līdz papīra malai.



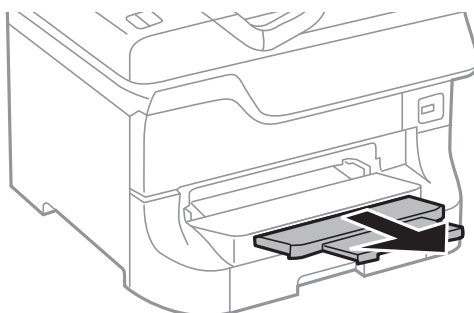
### Svarīga informācija:

Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Ja izmantojat parastu papīru, neievietojiet to virs līnijas, kas atrodas tieši zem simbola ▼ malu vadotnes iekšpusē.

4. Pārbaudiet, vai papīra izmēra etiķete atbilst papīra kasetē ievietotā papīra izmēram. Ja neatbilst, izņemiet turētāju un nomainiet papīru, lai tas atbilstu uz etiķetes norādītajam izmēram.



5. Pilnībā ievietojiet papīra kasete.
6. Vadības panelī iestatiet tā papīra izmēru un veidu, kas ievietots papīra kasete.
7. Izbidiet izvades paliktni.

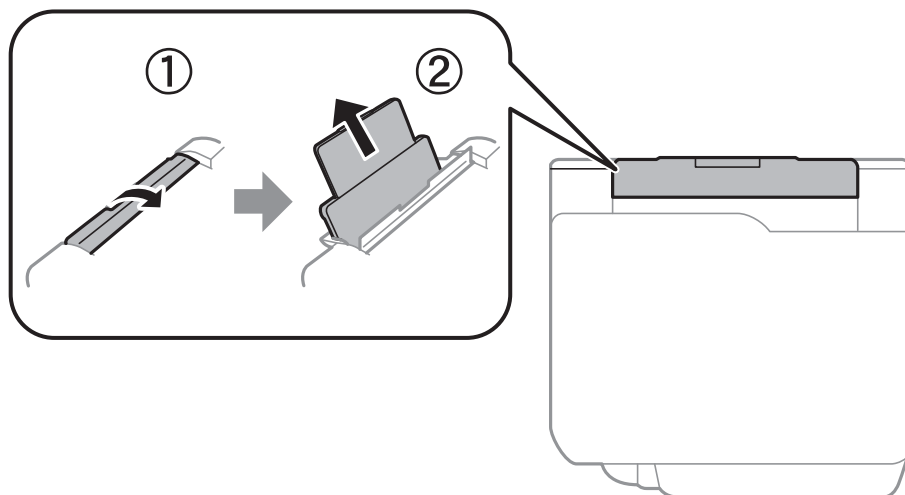


### Saistītā informācija

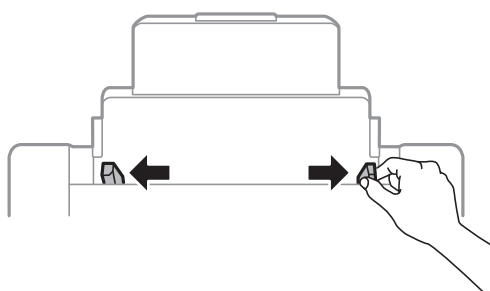
- ➔ "Drošības pasākumi saistībā ar papīra lietošanu" 38. lpp.
- ➔ "Pieejamie papīra veidi un daudzums" 38. lpp.

## Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve

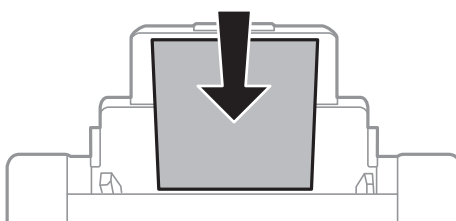
1. Atveriet padevēja aizsargu un izvelciet papīra balstu.



2. Virziet malu vadotnes.



3. Ievietojiet papīru aizmugur. papīra padeve centrā ar apdrukājamo pusi uz augšu.

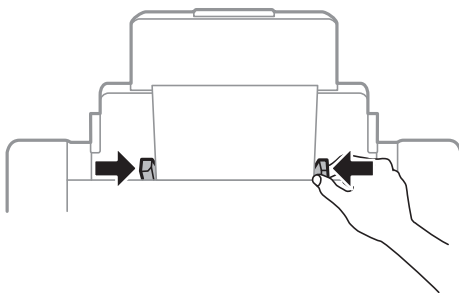


### Svarīga informācija:

- ❑ Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Ja izmantojat parastu papīru, neievietojiet to virs līnijas, kas atrodas tieši zem simbola ▼ malu vadotnes iekšpusē.
- ❑ Vispirms ievietojiet papīra īso malu. Tomēr, ja garā mala ir iestatīta kā lietotāja norādītā izmēra platums, vispirms ievietojiet papīra garo malu.

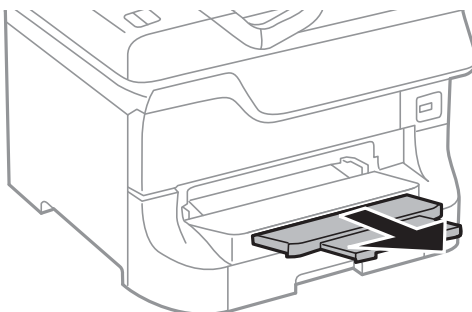
## Papīra ievietošana

4. Virziet malu vadotnes pie papīra malām.



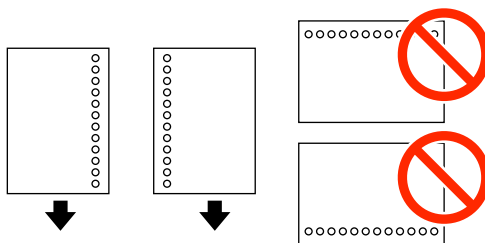
5. Vadības panelī iestatiet tā papīra izmēru un veidu, kas ievietots aizmugur. papīra padeve.

6. Izbidiet izvades paliktni.



### **Piezīme:**

- ☐ Atlikušo papīru ievietojiet atpakaļ papīra pakā. Ja papīrs paliks printerī, tas var sarullēties vai arī var pasliktināties drukas kvalitāte.
- ☐ Iepriekš perforētu papīru var lietot tālāk minētajos gadījumos. Iepriekš perforētam papīram automātiskā divpusējā druka nav pieejama.
  - ☐ Ievietošanas daudzums: viena loksne
  - ☐ Pieejamais izmērs: A3, B4, A4, B5, A5, Letter, Legal
  - ☐ Iesējuma caurumi: neievietojiet papīru ar iesējuma caurumiem augšpusē vai apakšpusē.  
Pielāgojiet faila drukas pozīciju, lai netiktu drukāts pāri caurumiem.



### **Saistītā informācija**

- ➔ "Drošības pasākumi saistībā ar papīra lietošanu" 38. lpp.
- ➔ "Pieejamie papīra veidi un daudzums" 38. lpp.
- ➔ "Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi" 47. lpp.

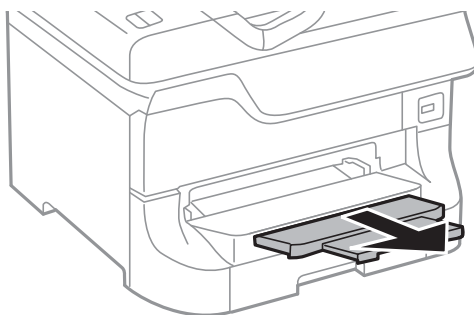
## Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atvere

priekšējā papīra padeves atvere varat ievietot tikai vienu papīra loksni. priekšējā papīra padeves atvere kalpo arī kā izvades paliktnis, tāpēc nevar papīru ievietot drukāšanas laikā.

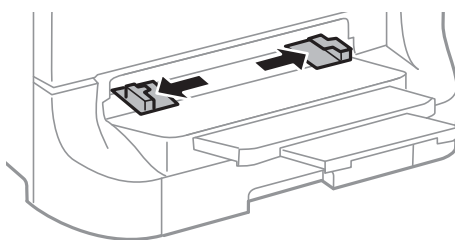
**Svarīga informācija:**

Varat ievietot papīru, kura biezums ir 0.08–0.11 mm, priekšējā papīra padeves atvere. Tomēr pat tad, ja biezums ir šī diapazona robežās, iespējams, atsevišķi papīra veidi netiks pareizi padoti atkarībā no to cietības.

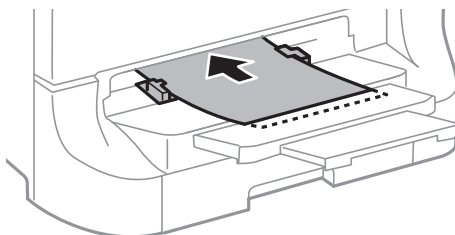
1. Izbīdiet izvades paliktni.



2. Virziet malu vadotnes, lai pielāgotu tās vēlamajam papīra izmēram.



3. Ievietojiet papīru ar apdrukājamo pusi uz leju, līdz printeris daļēji ievēl papīru.

**Svarīga informācija:**

- ☐ Vispirms ievietojiet papīra īso malu. Tomēr, ja garā mala ir iestatīta kā lietotāja norādītā izmēra platums, vispirms ievietojiet papīra garo malu.
- ☐ Nodrošiniet, lai papīrs būtu taisns, lai tas netiktu šķībi padots.

**Piezīme:**

Ja printeris neievēl papīru, ievietojiet to vēlreiz.

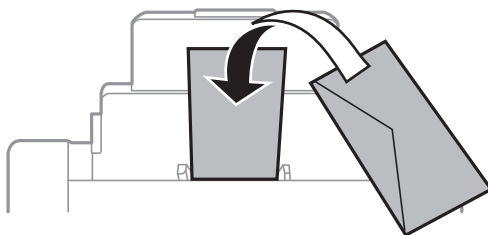
**Saistītā informācija**

- ➔ ["Drošības pasākumi saistībā ar papīra lietošanu" 38. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamie papīra veidi un daudzums" 38. lpp.](#)

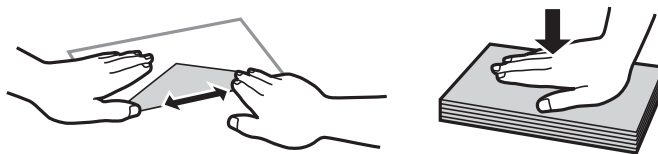
---

## Aplokšņu ievietošana un piesardzības pasākumi

Aploksnes var ievietot tikai aizmugur. papīra padevē. Ievietojiet aploksnes ar īso malu pa priekšu centrā tā, lai pārloks būtu uz leju, un virziet malu vadotnes pie aplokšņu malām.



- ☐ Pirms ievietojat aploksnes, pārļapoņiet tās un nolidziniet to malas. Ja ievietotajās aploksnēs ir gaiss, pirms ievietošanas saspiediet tās, lai saplacinātu.



- ☐ Neizmantojiet aploksnes, ja tās ir sarullējušās vai salocītas. Šādu aplokšņu izmantošana var izraisīt papīra iesprūšanu un tintes izsmērēšanos uz izdrukas.
- ☐ Neizmantojiet aploksnes ar lipīgu virsmu uz pārloka vai aploksnes ar lodziņu.
- ☐ Neizmantojiet pārāk plānas aploksnes, jo tās drukāšanas laikā var sarullēties.

**Saistītā informācija**

- ➔ ["Pieejamie papīra veidi un daudzums" 38. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 44. lpp.](#)

---

## Papīra izmēra un papīra veida iestatīšana katram papīra avotam

Pēc papīra ievietošanas iestatiet vadības panelī papīra izmēru un papīra veidu katram papīra avotam. Kad šie iestatījumi ir veikti, ja ir iespējota automātiska papīra avota atlase, papīra padevē tiek automātiski veikta no papīra avota, kas atbilst drukas darba papīra izmēra un veida iestatījumiem. Nav jāatlasa papīra avots katrā drukāšanas reizē.

1. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Setup**.
2. Atlasiet **Paper Setup**.

## **Papīra ievietošana**

3. Atlasiet papīra avotu.
4. Atlasiet ievietotā papīra izmēru un papīra veidu.

### **Saistītā informācija**

➡ ["Papīra veidu saraksts" 41. lpp.](#)



# Oriģinālu novietošana

Novietojiet oriģinālus uz skenera stikls vai ievietojiet tos ADP ierīcē. ADP neatbalstīto oriģinālu novietošanai izmantojiet skenera stikls.

Ja izmantojat ADP, vienlaikus varat skenēt vairākus oriģinālus un veikt skenēšanu no abām pusēm.

## ADP lietojamie oriģināli

Pieejamie papīra izmēri	A6 ainavorientācija/no A5 līdz Ledger (maks. 297×431,8 mm)
Papīra veids	Parasts papīrs
Papīra biezums (papīra svars)	52–105 g/m <sup>2</sup>
Ievietošanas daudzums	50 loksnes vai 5 mm

Pat ja oriģināls atbilst ADF ievietojamā materiāla aprakstam, tas var netikt izvadīts no ADF vai arī var pasliktināties skenēšanas kvalitāte atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.



### Svarīga informācija:

*Neievietojiet ADF fotoattēlus vai vērtīgus oriģinālus mākslas darbus. Nepareiza ievietošana var saburzīt vai sabojāt oriģinālu. Tā vietā skenējiet šos dokumentus uz skenera stikls.*

Lai novērstu papīra iesprūšanu, izvairieties no tālāk norādīto oriģinālu novietošanas ADP. Šiem veidiem lietojiet skenera stikls.

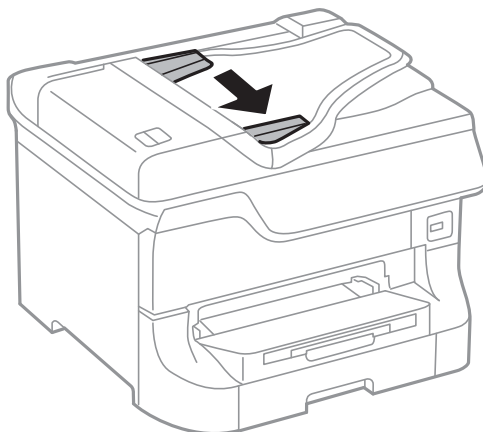
- ☐ Oriģināli, kas ir saplēsti, salocīti, sakrokoti, bojāti vai sarullējušies
- ☐ Oriģināli ar caurumiem ievietošanai reģistra mapēs
- ☐ Oriģināli, kas sastiprināti ar līmlenti, skavām, saspraudēm u.c.
- ☐ Oriģināli ar uzlīmēm vai etiķetēm
- ☐ Oriģināli, kas nav apgriezti taisnos leņķos vai ir neregulāras formas
- ☐ Oriģināli, kas ir iesieti
- ☐ Oriģināli epidiaskopam, termo kopējamais papīrs vai parastais kopējamais papīrs

## Oriģinālu ievietošana ADP ierīcē

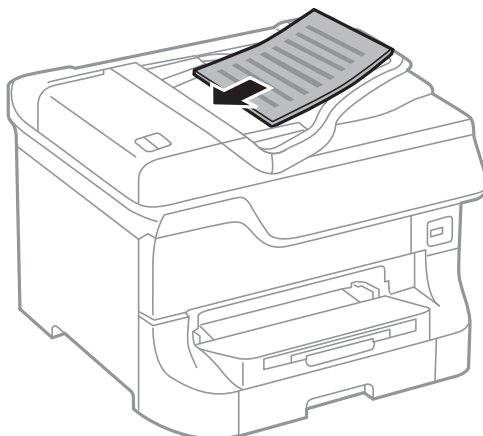
1. Nolidziniet oriģinālu malas.

## Orīģinālu novietošana

2. Virziet malu vadotnes.



3. Novietojiet oriģinālus ADP centrā ar nepieciešamo pusi uz augšu.



### **Svarīga informācija:**

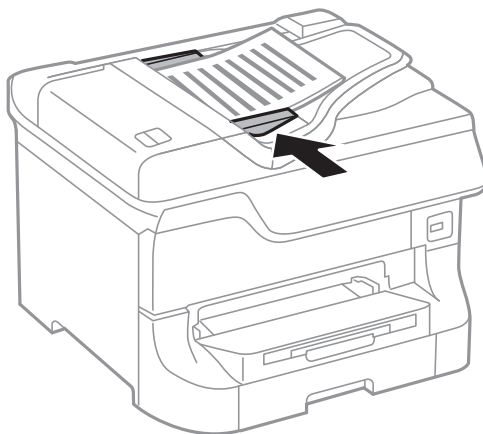
*Neievietojiet oriģinālus virs līnijas, kas atrodas tieši zem simbola ▼ malu vadotnes iekšpusē.*

### **Piezīme:**

*Oriģinālus, kuru izmērs ir mazāks par A4 formātu, varat novietot ar garo malu ADP virzienā.*

## Orīģinālu novietošana

4. Virziet malu vadotnes pie oriģinālu malām.  
Oriģinālu izmērs tiek automātiski noteikts.



**Piezīme:**

Iespējams, atsevišķi izmēri netiks automātiski noteikti. Šādā gadījumā manuāli atlasiet oriģinālu izmēru.

### Saistītā informācija

➔ ["ADP lietojamie oriģināli" 49. lpp.](#)

---

## Orīģinālu novietošana uz Skenera stikls



**Brīdinājums:**

Aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nespiestu pirkstus. Citādi varat gūt traumas.

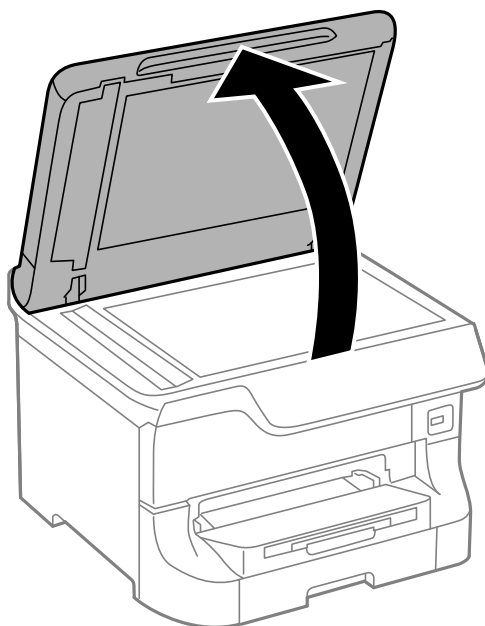


**Svarīga informācija:**

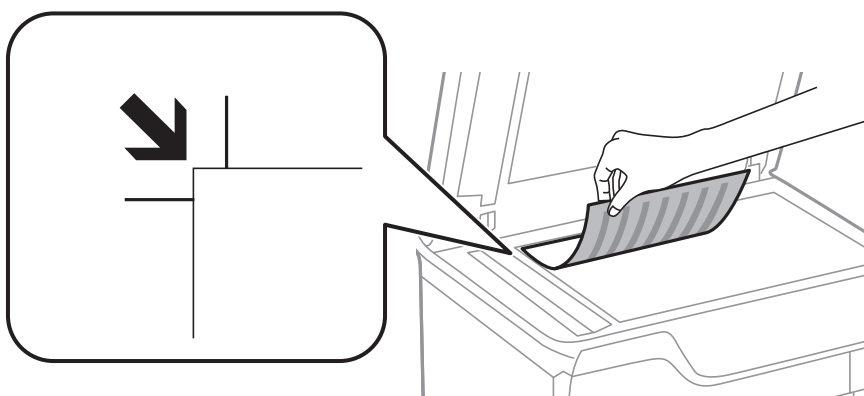
Ievietojot printerī lielizmēra oriģinālus, piemēram, grāmatas, nodrošiniet, lai āra gaiss nespīdētu tieši uz skenera stikls.

## Orīģinālu novietošana

1. Atveriet dokumentu vāku.



2. Notīriet no skenera stikls putekļus uz traipus.
3. Novietojiet oriģinālu ar nepieciešamo pusi uz leju un virziet to stūra atzīmes virzienā.



**Piezīme:**

- ❑ Skenējot netiek ietverta 1,5 mm plata apmale skenera stikls augšpusē un kreisajā pusē.
- ❑ Ja oriģināli ir ievietoti ADP padevē un uz skenera stikls, prioritāte ir ADP padevē ievietotajiem dokumentiem.

4. Uzmanīgi aizveriet vāku.

Orīģinālu izmērs tiek automātiski noteikts. Ja izmērs netiek noteikts, ievietojiet oriģinālus vēlreiz.



**Svarīga informācija:**

Nepiemērojiet skenera stikls un dokumentu vākam pārmērīgu spēku. Citādi šīs daļas var tikt bojātas.

**Piezīme:**

Iespējams, atsevišķi izmēri netiks automātiski noteikti. Šādā gadījumā manuāli atlasiet oriģinālu izmēru.

## Originālu novietošana

5. Pēc skenēšanas izņemiet oriģinālus.

***Piezīme:***

*Ja oriģināli ilgstoši tiek atstāti uz skenera stikls, tie var pielipt pie stikla virsmas.*

# Kontaktpersonu pārvaldība

Ja reģistrēsiet kontaktpersonu sarakstu, varēsiet ērti ievadīt mērķus. Jūs varat reģistrēt līdz 200 ievadēm, un jūs varat izmantot kontaktpersonu sarakstu, kad ievadāt faksa numuru, ievadāt mērķi skenētā attēla pievienošanai e-pastam, un saglabājot skenētu attēlu tīkla mapē.

Kontaktpersonas varat reģistrēt arī LDAP serverī. Skatiet *Administrators rokasgrāmata*, lai reģistrētu kontaktpersonas LDAP serverī.

---

## Kontaktpersonu reģistrēšana

### **Piezīme:**

Pirms kontaktpersonu reģistrēšanas pārliedzinieties, ka esat konfigurējuši e-pasta servera iestatījumus, lai izmantotu e-pasta adresi.


1. Sākuma ekrānā atlasiet **Contacts**, režīmu **Scan** vai režīmu **Fax**.
2. Nospiediet uz **Menu** un pēc tam atlasiet **Add Entry**.
3. Atlasiet kontakta veidu, kuru vēlaties reģistrēt.
  - ☐ Fax: faksa sūtīšanai reģistrējiet kontaktu (faksa numuru).
  - ☐ Email: reģistrējiet e-pasta adresi, uz kuru sūtīt skenēto attēlu vai pārsūtīt saņemto faksu.
  - ☐ Network Folder/FTP: reģistrējiet tīkla mapi, kurā saglabāt skenēto attēlu un saņemto faksu.

### **Piezīme:**

Šis ekrāns tiek parādīts, ja kontaktpersonu saraksts tiek atvērts no sākuma ekrāna.

4. Atlasiet reģistrējamā ieraksta numuru.
5. Katrā režīmā veiciet nepieciešamos iestatījumus.

### **Piezīme:**

Ievadot faksa numuru, faksa numura sākumā ievadiet ārējo piekļuves kodu, ja izmantojat PBX tālruņa sistēmu un ir nepieciešams piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju. Ja piekļuves kods ir iestatīts opcijā **Line Type**, ievadiet numurzīmi (#), nevis faktisko piekļuves kodu. Lai numura sastādīšanas laikā pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauze), ievadiet defisi, nospiežot uz .

6. Nospiediet uz **Save**.

### **Piezīme:**

- ☐ Lai rediģētu vai dzēstu ievadi, mērķa ieraksta labajā pusē nospiediet uz informācijas ikonas un pēc tam nospiediet **Edit** vai **Delete**.
- ☐ Varat reģistrēt adresi, kas ir reģistrēta LDAP serverī printera vietējā kontaktpersonu sarakstā. Parādiet ierakstu un pēc tam nospiediet **Save**.

## Saistītā informācija

➔ ["E-pasta servera lietošana" 206. lpp.](#)

---

## Grupētu kontaktpersonu reģistrēšana

Pievienojot kontaktpersonas grupai, varat sūtīt faksu vai sūtīt skenētu attēlu pa e-pastu uz vairākiem mērķiem vienlaicīgi.

1. Sākuma ekrānā atlasiet **Contacts**, režīmu **Scan** vai režīmu **Fax**.
2. Nospiediet uz **Menu** un pēc tam atlasiet **Add Group**.
3. Atlasiet grupas adreses veidu, kuru vēlaties reģistrēt.
  - ☐ Fax: faksa sūtīšanai reģistrējiet kontaktu (faksa numuru).
  - ☐ Email: reģistrējiet e-pasta adresi, uz kuru sūtīt skenēto attēlu vai pārsūtīt saņemto faksu.

**Piezīme:**

Šis ekrāns tiek parādīts, ja kontaktpersonu saraksts tiek atvērts no sākuma ekrāna.

4. Atlasiet reģistrējamā ieraksta numuru.
5. Ievadiet vienumus **Name** un **Index Word**, pēc tam nospiediet uz **Proceed**.
6. Nospiediet uz to kontaktpersonu izvēles rūtiņām, kuras vēlaties reģistrēt grupā.

**Piezīme:**

- ☐ Reģistrēt var līdz pat 199 kontaktpersonām.
- ☐ Lai noņemtu atzīmi, vēlreiz nospiediet uz attiecīgās kontaktpersonas izvēles rūtiņas.

7. Nospiediet uz **Save**.

**Piezīme:**

Lai rediģētu vai dzēstu grupēto kontaktu, grupētā mērķa kontakta labajā pusē nospiediet uz informācijas ikonas un pēc tam nospiediet **Edit** vai **Delete**.

---

## Kontaktpersonu reģistrēšana un dublēšana, izmantojot datoru

Varat reģistrēt un dublēt kontaktpersonas printerī, izmantojot EpsonNet Config. Skatiet EpsonNet Config rokasgrāmatas palīdzību, lai iegūtu detalizētu informāciju.

Kontaktpersonu dati var tikt zaudēti printera disfunkcijas dēļ. Ieteicams izveidot datu dublējumkopiju pēc katras datu atjaunināšanas reizes. Epson neuzņemas atbildību par jebkādiem zaudētiem datiem, kā arī par datu un/vai iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas perioda laikā.

### Saistītā informācija

➡ ["EpsonNet Config" 148. lpp.](#)

# Drukāšana

---

## Drukāšana no vadības paneļa

Varat tiešā veidā drukāt tādā atmiņas ierīcē kā USB zibatmiņas disks saglabātos datus.


1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Ievietojiet atmiņas ierīci printera ārējā interfeisa USB portā.
3. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Memory Device**.
4. Atlasiet faila formātu.

**Piezīme:**

*Ja atmiņas ierīcē ir vairāk par 999 attēliem, tiek automātiski tiek sadalīti grupās un tiek parādīts grupas atlases ekrāns. Atlasiet grupu, kurā ietverts drukājamais attēls. Attēli tiek kārtoti pēc to uzņemšanas datuma. Lai atlasītu citu grupu, atlasiet **Options > Select Group**.*

5. Atlasiet failu, kuru vēlaties drukāt.
6. Ievadiet izdruku skaitu, izmantojot cipartastatūru.
7. Nospiediet uz **Settings** un pēc tam veiciet drukas iestatījumus.

**Piezīme:**

*Ja kā faila formāts ir atlasīts JPEG, varat pielāgot attēlu. Nospiediet uz **Adjustments**. Varat arī pievienot vairāk attēlu. Nospiediet uz pogas  vai pavelciet ekrānu horizontālā virzienā, lai atlasītu attēlu.*

8. Nospiediet uz pogas .

### Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 42. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 44. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atvere" 46. lpp.
- ➔ "Daļu nosaukumi un funkcijas" 16. lpp.
- ➔ "Režims Memory Device" 28. lpp.

---

## Drukāšana no datora

Ja atsevišķus printera draivera iestatījumus nevarat mainīt, iespējams, administrators ir tos ierobežojis. Sazinieties ar printera administratoru, lai iegūtu palīdzību.



## Lietotāju autentifikācija printera draiverī, ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums (tikai Windows)

Ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums, ir jāievada lietotāja ID un parole, lai drukātu. Reģistrējiet lietotāja ID un paroli printera draiverī. Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.

1. Piekļūstiet printera draivera logam.
2. Noklikšķiniet uz **Informācija par Printeri un Opcijām** cilnē **Apkope**.
3. Atlasiet **Saglabāt piekļuves vadības iestatījumus**, noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, un pēc tam ievadiet lietotājvārdu un paroli.

### Saistītā informācija

➔ ["Printera draiveris operētājsistēmā Windows" 143. lpp.](#)

## Pamatinformācija par drukāšanu — Windows

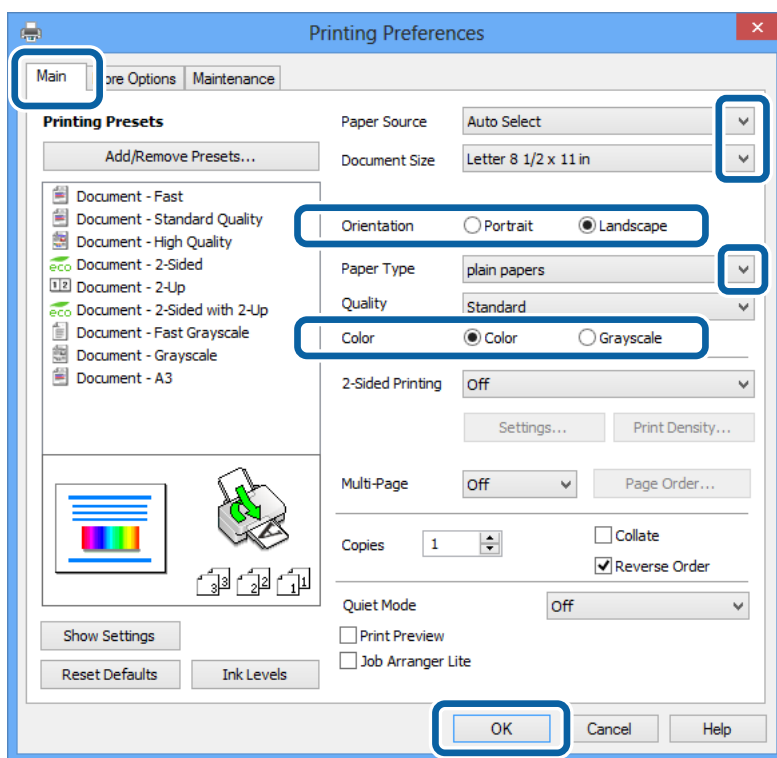
### **Piezīme:**

- ☐ Skatiet tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu vienumiem. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz vienuma un pēc tam noklikšķiniet uz **Palīdzība**.
- ☐ Darbības var atšķirties atkarībā no lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Atlasiet **Drukāt** vai **Drukas iestatīšana** izvēlnē **Fails**.
4. Atlasiet printeri.

## Drukāšana

5. Atlasiet **Preferences** vai **Rekvizīti**, lai piekļūtu printera draivera logam.



6. Iestatiet tālāk minētos iestatījumus.

- ☐ Papīra avots: atlasiet papīra avotu, kurā ir ievietots papīrs.
- ☐ Dokumenta izmērs: izvēlieties papīra izmēru, kuru ievietojāt printerī.
- ☐ Orientācija: atlasiet orientāciju, ko iestatījāt lietojumprogrammā.
- ☐ Papīra veids: atlasiet ievietotā papīra veidu.
- ☐ Krāsaina: atlasiet **Pelēktoņu**, ja vēlaties drukāt melnbalti vai pelēkos toņus.

**Piezīme:**

- ☐ Ja drukājat augsta blīvuma datus uz parastā papīra, iespiedveidlapas vai iepriekš apdrukāta papīra, atlasiet opciju *Standarta spilgtums kā vienuma Kvalitāte iestatījumu*, lai izdruka būtu spilgtas.
- ☐ Drukājot uz aploksnēm, atlasiet *Ainavorientācija kā Orientācija* iestatījumu.

7. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera logu.

8. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

### Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamie papīra veidi un daudzums" 38. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasetē" 42. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 44. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atverē" 46. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 41. lpp.
- ➔ "Lietotāju autentifikācija printera draiverī, ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums (tikai Windows)" 57. lpp.

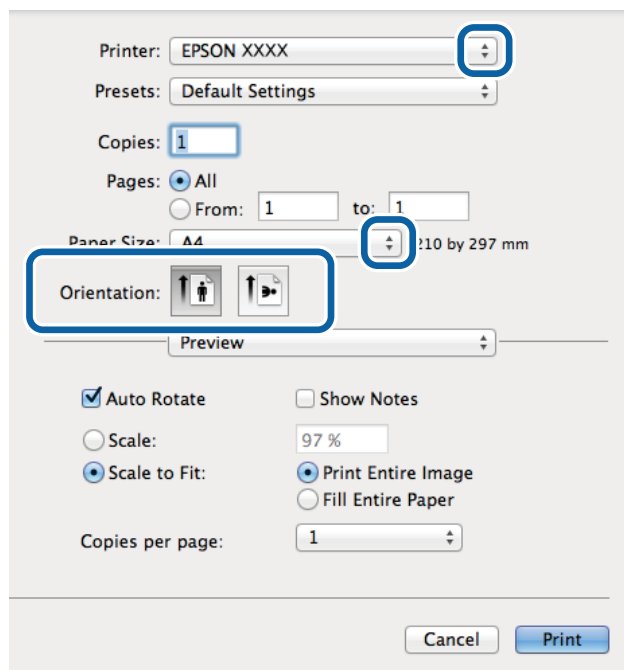
## Pamatinformācija par drukāšanu — Mac OS X

### Piezīme:

Dažādās lietojumprogrammās darbības atšķiras. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Atlasiet opciju **Print** izvēlnē **File** vai citu komandu, lai piekļūtu printera dialoglodziņam.

Ja nepieciešams, noklikšķiniet uz **Show Details** vai ▼, lai izvērstu drukas logu.



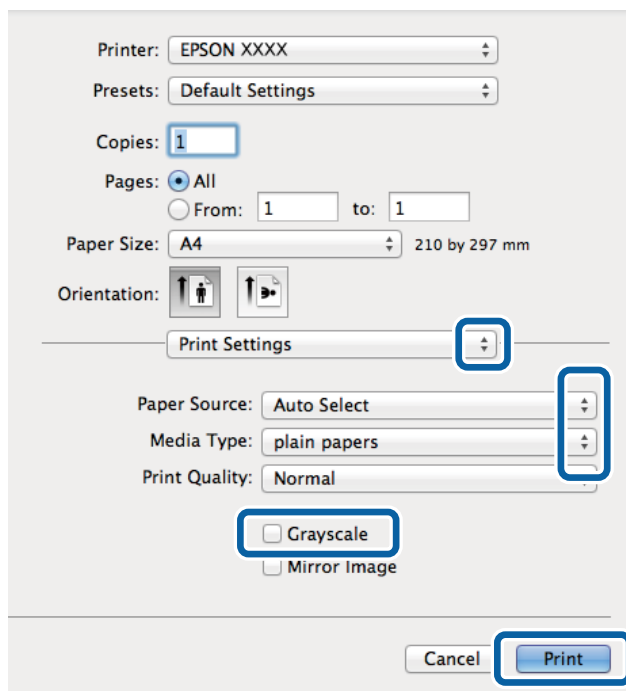
4. Iestatiet tālāk minētos iestatījumus.
  - ☐ Printeris: atlasiet printeri.
  - ☐ Preset: atlasiet, kad vēlaties lietot reģistrētos iestatījumus.
  - ☐ Papīra izmērs: atlasiet papīra avotu, kurā ir ievietots papīrs.
  - ☐ Orientācija: atlasiet orientāciju, ko iestatījāt lietojumprogrammā.

### Piezīme:

Drukājot uz aploksnēm, atlasiet ainavorientāciju


## Drukāšana

5. Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Printera iestatījumi**.



### Piezīme:

Mac OS X v10.8.x vai vēlāk, ja **Printera iestatījumi** izvēlne netiek parādīta, Epson printera draiveris nav instalēts pareizi.

Atlasiet **System Preferences** izvēlnē  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) atslēdziet printeri un tad pieslēdziet printeri vēlreiz. Skatiet tālāk minēto, lai pieslēgtu printeri.

<http://epson.sn>

6. Veiciet tālāk minētos iestatījumus.

- ☐ Paper Source: atlasiet papīra avotu, kurā ir ievietots papīrs.
- ☐ Materiālu veids: atlasiet ievietotā papīra veidu.
- ☐ Pelēktoņu: atlasiet, ja vēlaties drukāt melnbalti vai pelēkos toņus.

7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

### Saistītā informācija

- ➔ "Pieejamie papīra veidi un daudzums" 38. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 42. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 44. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atvere" 46. lpp.
- ➔ "Papīra veidu saraksts" 41. lpp.

## Drukāšana uz abām pusēm

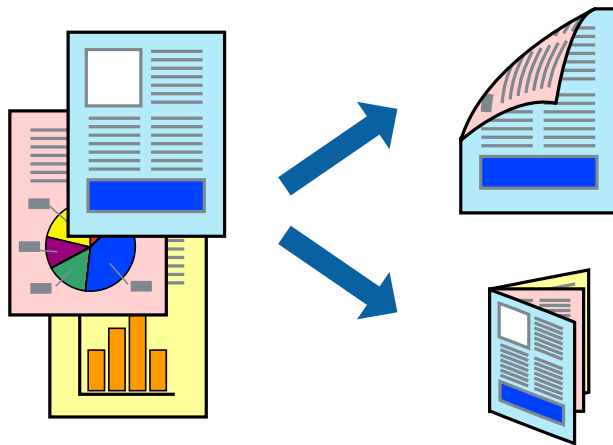
Varat lietot jebkuru no tālāk minētajām metodēm, lai drukātu uz papīra abām pusēm.

## Drukāšana

- ☐ Automātiska divpusēja drukāšana
- ☐ Manuāla divpusējā drukāšana (tikai Windows)

Kad printeris ir pabeidzis drukāšanu uz vienas puses, apgrieziet papīru otrādi, lai drukātu uz otras puses.

Varat drukāt arī bukletu, ko var izveidot, salokot izdruku. (Tikai Windows)



### Piezīme:

- ☐ Ja neizmantojat papīru, kas ir piemērots divpusējai drukāšanai, drukas kvalitāte var pasliktināties un papīrs var iestrēgt.
- ☐ Atkarībā no papīra veida un datiem tinte var izspiesties cauri otrā papīra lapas pusē.

### Saistītā informācija

➔ ["Pieejamie papīra veidi un daudzums" 38. lpp.](#)

## Drukāšana uz abām pusēm — Windows

### Piezīme:

- ☐ Manuāla divpusējā drukāšana ir pieejama, ja ir iespējots vienums **EPSON Status Monitor 3**. Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, piekļūstiet printera draiverim, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Manuāla divpusējā drukāšana, iespējams, nebūs pieejama, ja piekļuve printerim tiek veikta ar tikla starpniecību vai tas tiek izmantots kā kopīgots printeris.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Piekļūstiet printera draivera logam.
4. Atlasiet **Automātiski** (garākās malas iesiešana), **Automātiski** (īsākās malas iesiešana), **Manuāli** (garākās malas iesiešana) vai **Manuāli** (īsākās malas iesiešana) sadaļā **2-pusēja drukāšana**, kas atrodama cilnē **Galvenie**.
5. Uzklīkšķiniet uz **Iestatījumi**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam uzklīkšķiniet uz **Labi**.

### Piezīme:

Lai drukātu salocītu bukletu, atlasiet **Buklets**.

## Drukāšana

- Uzklīkšķiniet uz **Drukāšanas blīvums**, atlasiet dokumenta veidu no **Izvēlēties Dokumenta veidu**, un tad uzklīkšķiniet uz **Labi**.

Printera draiveris automātiski iestata vienuma **Pielāgošana** opcijas attiecīgajam dokumenta veidam.

### **Piezīme:**

- ☐ *Drukāšana var būt lēna atkarībā no opciju kombinācijas, kuras atlasītas vienumam **Izvēlēties Dokumenta veidu** logā **Drukāšanas blīvuma pielāgošana** un vienumam **Kvalitāte cilnē Galvenie**.*
- ☐ *Manuālai divpusējai izdrukai iestatījums **Drukāšanas blīvuma pielāgošana** nav pieejams.*

- Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

- Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Veicot manuālu divpusējo drukāšanu, pēc pirmās puses drukāšanas pabeigšanas datorā tiek parādīts uznirstošais logs. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

### **Saistītā informācija**

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 42. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 44. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atvere" 46. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu — Windows" 57. lpp.](#)

## **Drukāšana uz abām pusēm — Mac OS X**

- Ievietojiet papīru printerī.
- Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
- Atveriet drukas dialoglodziņu.
- Uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Two-sided Printing Settings**.
- Atlasiet iesējumus un **Document Type**.

### **Piezīme:**

- ☐ *Drukāšana var būt lēna atkarībā no vienuma **Document Type** iestatījuma.*
- ☐ *Ja drukājat augsta blīvuma datus, piemēram, fotoattēlus vai diagrammas, atlasiet opciju **Text & Graphics** vai **Text & Photos kā vienuma Document Type** iestatījumu. Ja attēls kļūst netīrs vai arī tinte izspiežas cauri otrā pusē, pielāgojiet drukas blīvumu un tintes nožūšanas laiku, noklikšķinot uz bultiņas atzīmes, kas atrodas blakus vienumam **Adjustments**.*

- Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
- Noklikšķiniet uz **Print**.

### **Saistītā informācija**

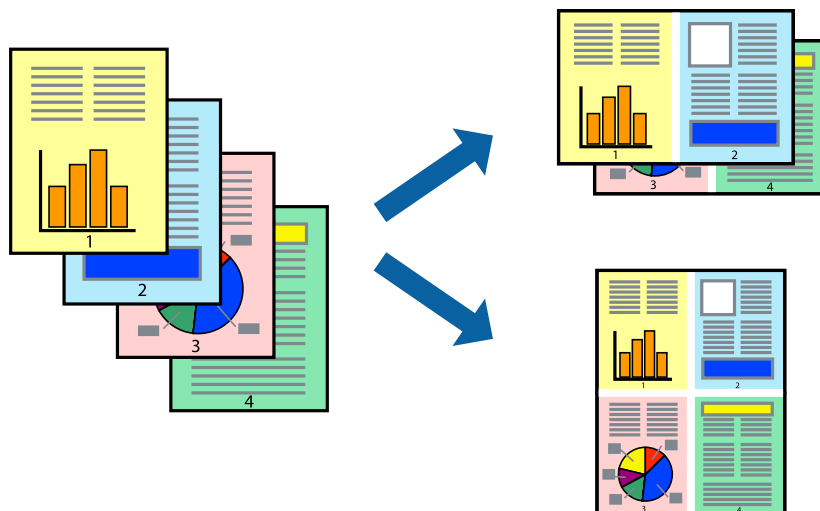
- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 42. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 44. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atvere" 46. lpp.](#)

## Drukāšana

➔ "Pamatinformācija par drukāšanu — Mac OS X" 59. lpp.

### Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes

Varat drukāt divas vai četras datu lapas uz vienas papīra loksnes.



### Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes — Windows

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Piekļūstiet printera draivera logam.
4. Atlasiet **2 lapas loksne** vai **4 lapas loksne** kā vienuma **Vairākas lapas** iestatījumu cilnē **Galvenie**.
5. Noklikšķiniet uz **Lapu secība**, atlasiet atbilstošos iestatījumus un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu logu.
6. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

#### Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasetē" 42. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 44. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atverē" 46. lpp.
- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu — Windows" 57. lpp.

## Vairāku lapu drukāšana uz vienas papīra loksnes — Mac OS X

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Atveriet drukas dialoglodziņu.
4. Uzniestošajā izvēlnē atlasiet **Layout**.
5. Iestatiet lapu skaitu opcijā **Pages per Sheet**, vienumu **Layout Direction** (lapu secība) un **Border**.
6. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
7. Noklikšķiniet uz **Print**.

### Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasetē" 42. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 44. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atverē" 46. lpp.
- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu — Mac OS X" 59. lpp.

## Drukāšana atbilstoši papīra izmēram

Varat drukāt atbilstoši printerī ievietotā papīra izmēram.



## Drukāšana atbilstoši papīra izmēram — Windows

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Piekļūstiet printera draivera logam.
4. Cilnē **Papildu opcijas** veiciet tālāk minētos iestatījumus.
  - ☐ Dokumenta izmērs: atlasiet papīra izmēru, ko iestatījāt lietojumprogrammā.



## Drukāšana

- ☐ Papīra izvade: atlasiet papīra izmēru, ko ievietojāt printerī.

Iestatījums **Pielāgot lapai** tiek atlasīts automātiski.

### **Piezīme:**

*Ja vēlaties drukāt samazinātu attēlu lapas centrā, atlasiet opciju **Centrā**.*

- Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
- Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

### **Saistītā informācija**

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 42. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 44. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atvere" 46. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu — Windows" 57. lpp.](#)

## **Drukāšana atbilstoši papīra izmēram — Mac OS X**

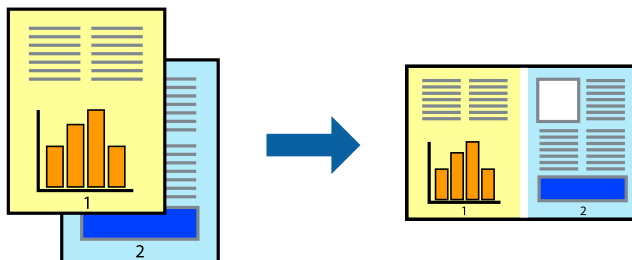
- Ievietojiet papīru printerī.
- Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
- Atveriet drukas dialoglodziņu.
- Atlasiet lietojumprogrammā iestatītā papīra izmēru kā vienuma **Papīra izmērs** iestatījumu.
- Uznirstošajā izvēlnē atlasiet papīra lietošanas iestatījumu **Paper Handling**.
- Atlasiet mērogošanu atbilstoši papīra izmēram **Scale to fit paper size**.
- Atlasiet printerī ievietotā papīra izmēru kā vienuma **Destination Paper Size** iestatījumu.
- Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
- Noklikšķiniet uz **Print**.

### **Saistītā informācija**

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 42. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 44. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atvere" 46. lpp.](#)
- ➔ ["Pamatinformācija par drukāšanu — Mac OS X" 59. lpp.](#)

## Vairāku failu drukāšana vienlaikus (tikai Windows)

Opcija **Darbu kārtotājs - versija Lite** ļauj apvienot vairākus failus, kas izveidoti dažādās lietojumprogrammās, un drukāt tos kā vienu drukas darbu. Varat norādīt drukas iestatījumus apvienotiem failiem, piemēram, izkārtojumu, drukas secību un orientāciju.



### Piezīme:

Lai atvērtu **Drukāšanas projekts**, kas saglabāts **Darbu kārtotājs - versija Lite**, uzklikšķiniet uz **Darbu kārtotājs - versija Lite** printera draivera **Apkope** cilnē. Pēc tam izvēlieties **Atvērt** izvēlnē **Datne**, lai atlasītu datni. Saglabāto datņu paplašinājums ir ".ecl".

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Piekļūstiet printera draivera logam.
4. Atlasiet **Darbu kārtotājs - versija Lite** cilnē **Galvenie**.
5. Noklikšķiniet uz **Labi**, lai aizvērtu printera draivera logu.
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

Tiek parādīts logs **Darbu kārtotājs - versija Lite**, un drukas darbs tiek pievienots **Drukāšanas projekts**.

7. Kad ir atvērts **Darbu kārtotājs - versija Lite** logs, atveriet datni, kuru vēlaties apvienot ar pašreizējo datni, un pēc tam atkārtoti veiciet 3.–6. darbību.

### Piezīme:

Ja logs **Darbu kārtotājs - versija Lite** tiek aizvērts, nesaglabātais **Drukāšanas projekts** tiek dzēsts. Lai drukātu vēlāk, izvēlieties **Saglabāt** izvēlnē **Datne**.

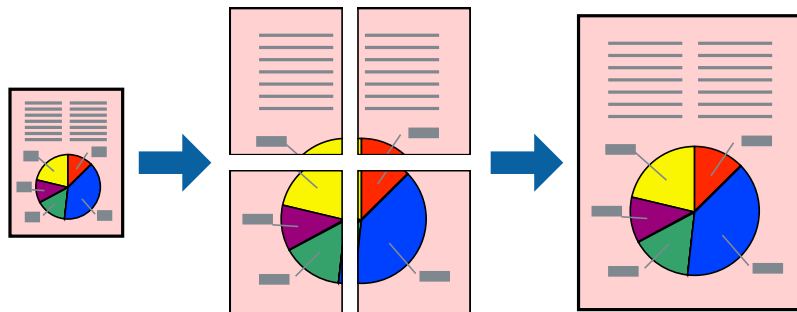
8. Izvēlieties **Izkārtojums** un **Rediģēt** izvēlnes **Darbu kārtotājs - versija Lite**, lai pēc nepieciešamības rediģētu **Drukāšanas projekts**.
9. Izvēlieties opciju **Drukāt** izvēlnē **Datne**.

### Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasetē" 42. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 44. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atverē" 46. lpp.
- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu — Windows" 57. lpp.

## Palielināti drukas darbi un plakātu izveide (tikai Windows)

Varat drukāt vienu attēlu uz vairākām papīra loksņēm, lai izveidotu lielāku plakātu. Varat drukāt līdzināšanas atzīmes, kas palīdz salīmēt papīra loksnes kopā.



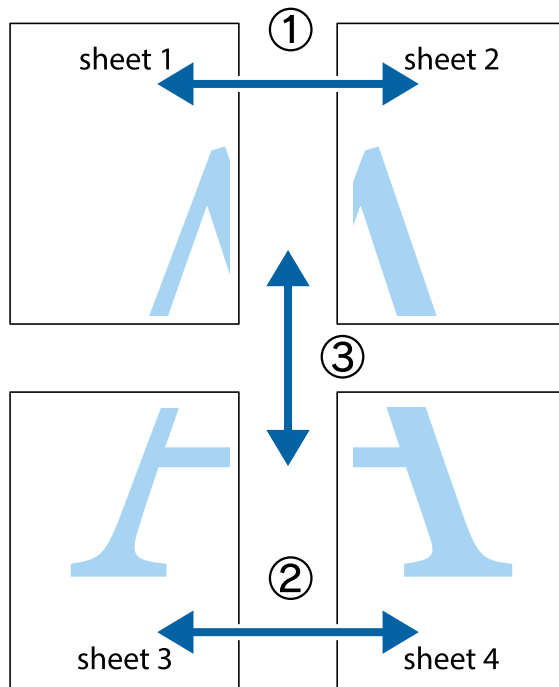
1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Atveriet failu, kuru vēlaties drukāt.
3. Piekļūstiet printera draivera logam.
4. Atlasiet opciju **Plakāts 2x1**, **Plakāts 2x2**, **Plakāts 3x3** vai **Plakāts 4x4** sadaļā **Vairākas lapas**, kas atrodas cilnē **Galvenie**.
5. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, veiciet atbilstošos iestatījumus un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
6. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
7. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.

### Saistītā informācija

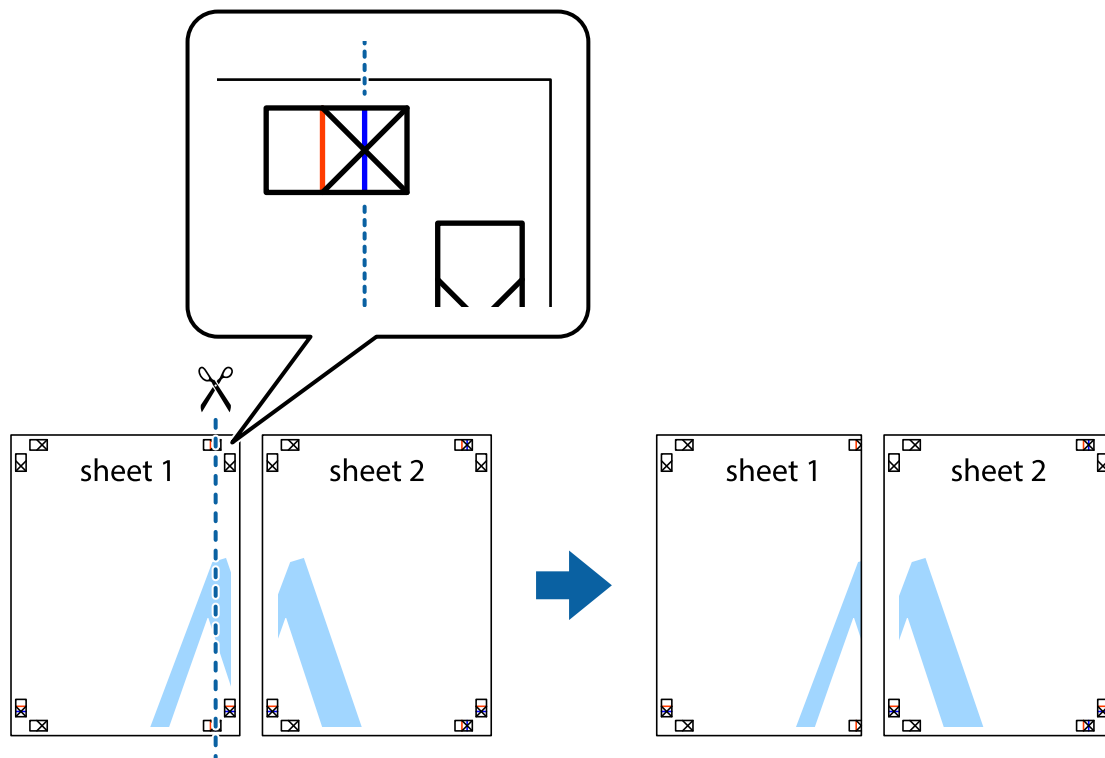
- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 42. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 44. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atvere" 46. lpp.
- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu — Windows" 57. lpp.

## Plakātu izveide, izmantojot Nolīdzināšanas atzīmes dublējās

Turpinājumā ir sniegts piemērs, kā izveidot plakātu, ja ir atlasīta opcija **Plakāts 2x2**, un opcija **Nolīdzināšanas atzīmes dublējās** ir atlasīta sadaļā **Izdrukāt griešanas norādījumus**.

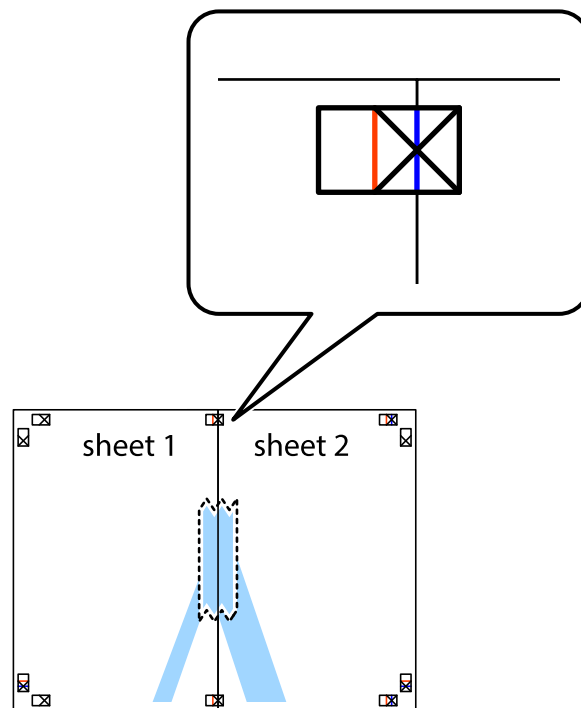


1. Sagatavojiet Sheet 1 un Sheet 2. Nogrieziet Sheet 1 malas, ņemot vērā vertikālo zilo līniju, kas virzās caur augšējā un apakšējā krustiņa atzīmju centram.

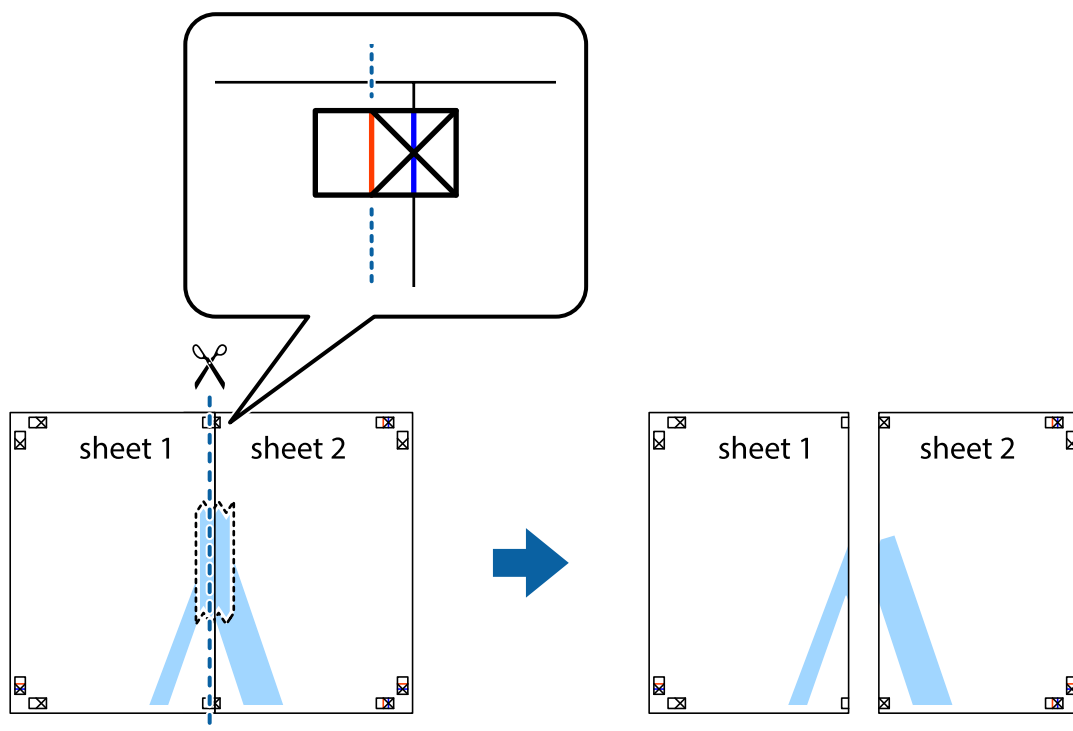


## Drukāšana

- Novietojiet Sheet 1 malu uz Sheet 2 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi abas papīra loksnes no aizmugures salīmējiet kopā.

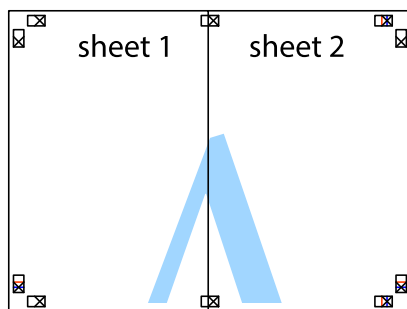


- Sagrieziet salīmētās papīra loksnes divās daļās, ņemot vērā vertikālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija pa kreisi no krustiņa atzīmēm).

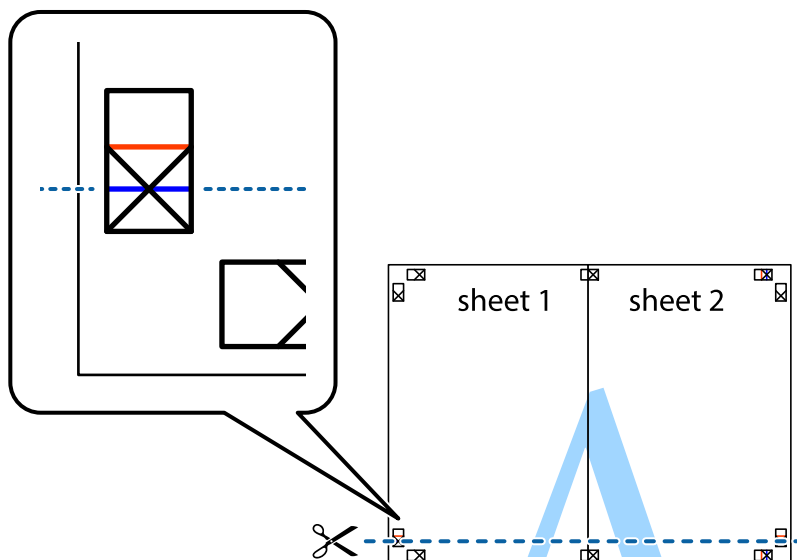


## Drukāšana

4. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.

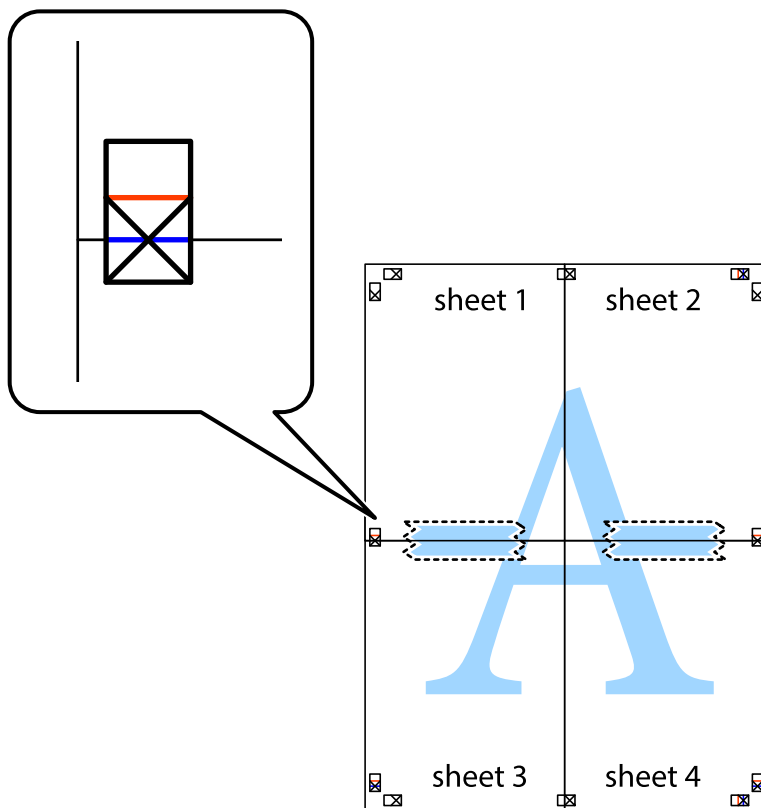


5. Atkārtoti veiciet 1.–4. darbību, lai salīmētu kopā Sheet 3 un Sheet 4.
6. Nogrieziet Sheet 1 un Sheet 2 malas, ņemot vērā horizontālo zilo līniju kreisās un labās puses krustiņa atzīmju centrā.



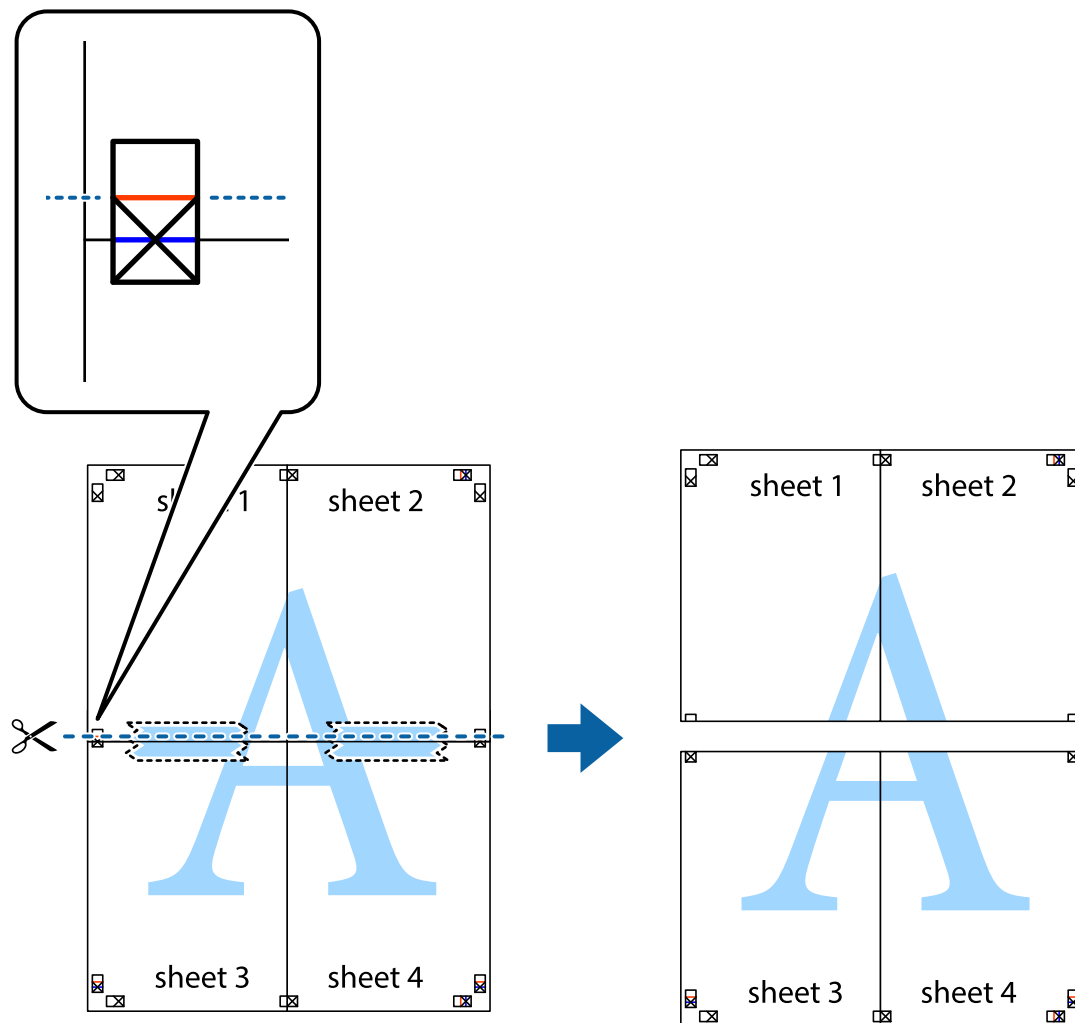
## Drukāšana

- Novietojiet Sheet 1 un Sheet 2 malu uz Sheet 3 un Sheet 4 un nolīdziniet krustiņa atzīmes, pēc tam īslaicīgi no aizmugures salīmējiet tās kopā.

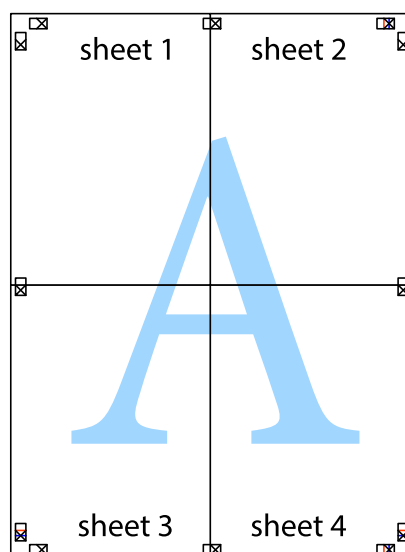


## Drukāšana

8. Sagrieziet salīmētās loksnes divās daļās, ņemot vērā horizontālo sarkano līniju, kas virzās caur līdzināšanas marķieriem (šajā gadījumā tā ir līnija virs krustiņa atzīmēm).



9. Salīmējiet papīra loksnes kopā no aizmugures.





10. Nogrieziet atlikušās malas, kas ir gar ārējo vadotni.



## Drukāšana, izmantojot papildu funkcijas

Šajā nodaļā ir sniegta informācija par dažādām papildu izkārtojuma un drukas funkcijām, kas pieejamas printera draiverī.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Printera draiveris operētājsistēmā Windows" 143. lpp.](#)
- ➔ ["Printera draiveris operētājsistēmā Mac OS X" 145. lpp.](#)

## Drukāšanas iepriekšnoteiktās vērtības pievienošana

Ja printera draiverī izveidojat bieži lietoto drukāšanas iestatījumu iepriekšnoteikto vērtību, varat ērti drukāt, sarakstā atlasot attiecīgo iepriekšnoteikto vērtību.

## Drukāšana

### Windows

Lai pievienotu iepriekšnoteikto vērtību, iestatiet tādus vienumus kā **Dokumenta izmērs** un **Papīra veids** cilnē **Galvenie** vai **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Pievienot/noņemt iepriekšnoteiktās vērtības sadaļā Druk. iepriekšnot. vērt.**

### Mac OS X

Atveriet drukas dialoglodziņu. Lai pievienotu iepriekšnoteikto vērtību, iestatiet tādus vienumus kā **Papīra izmērs** un **Materiālu veids** un pēc tam saglabājiēt pašreizējos iestatījumus kā iepriekšnoteikto vērtību vienuma **Presets** iestatījumā.

## Samazināta vai palielināta dokumenta drukāšana

Varat samazināt vai palielināt dokumenta izmēru par noteiktu procentuālo vērtību.

### Windows

Iestatiet vienumu **Dokumenta izmērs** cilnē **Papildu opcijas**. Atlasiet **Samazināt/palielināt dokumentu**, Tuvināt un pēc tam ievadiet procentuālo vērtību.

### Mac OS X

Izvēlieties **Darba lapas parametru izvēle Datnes** izvēlnē. Izvēlieties iestatījumus **Formāts** un **Papīra izmērs**, un tad ievadiet procentus izvēlnē **Mērogs**. Aizveriet logu un veiciet drukāšanu, ievērojot drukāšanas pamatnoteikumus.

## Drukāšanas krāsas pielāgošana

Varat pielāgot drukas darbā lietotās krāsas.

Režīms **PhotoEnhance** rada asākus attēlus un spilgtākas krāsas, automātiski pielāgojot oriģinālā attēla datu kontrastu, piesātinājumu un spilgtumu.

### Piezīme:

- ☐ Šie pielāgojumi netiek lietoti oriģinālajiem datiem.
- ☐ **PhotoEnhance** pielāgo krāsu, analizējot objekta atrašanās vietu. Tādējādi, ja esat mainījis objekta atrašanās vietu, samazinot, palielinot, apgriežot vai pagriežot attēlu, krāsa var negaidīti mainīties. Ja attēls nav fokusēts, tā tonis var būt nedabisks. Ja krāsa tiek mainīta vai kļūst nedabiska, drukājiet režīmā, kas nav **PhotoEnhance**.

### Windows

Atlasiet krāsu koreģēšanas metodi no **Krāsu korekcija Papildu opcijas** cilnē.

Ja tiek izvēlēts **Automātiska**, krāsas automātiski pielāgojas papīra veidam un drukas kvalitātes iestatījumiem. Ja izvēlaties **Pielāgotie** un noklikšķiniet **Uzlabots**, varat veikt savus iestatījumus.

### Mac OS X

Atveriet drukas dialoglodziņu. Atlasiet opciju **Krāsu saskaņošana** uznirstošajā izvēlnē un tad atlasiet **EPSON Color Controls**. Atlasiet opciju **Color Options** uznirstošajā izvēlnē un tad atlasiet vienu no pieejamām opcijām. Noklikšķiniet uz bultiņas pie **Papildu iestatījumi** un veiciet atbilstošos iestatījumus.

## Pretkopēšanas raksta drukāšana (tikai Windows)

Varat drukāt dokumentus ar neredzamiem burtiem, piemēram, “Kopija”. Šie burti kļūst redzami, ja dokuments tiek kopēts, lai kopijas varētu atšķirt no oriģināla. Varat arī pievienot savu pretkopēšanas rakstu.

### **Piezīme:**

*Šī funkcija ir pieejama tikai tad, ja ir atlasīti tālāk minētie iestatījumi.*

- ☐ Papīra veids: parastie papīri
- ☐ Kvalitāte: Standarta
- ☐ Automātiska divpusējā drukāšana: atspējots
- ☐ Krāsu korekcija: Automātiska
- ☐ Īsu šķiedru papīrs: atspējots

Noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** cilnē **Papildu opcijas** un pēc tam atlasiet pretkopēšanas rakstu. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai mainītu detalizēto informāciju, piemēram, izmēru un blīvumu.

## Ūdenszīmes drukāšana (tikai Windows)

Varat uz izdrukām drukāt ūdenszīmi, piemēram, “Konfidenciāls”. Varat arī pievienot savu ūdenszīmi.

Noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** cilnē **Papildu opcijas** un pēc tam atlasiet ūdenszīmi. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi**, lai mainītu detalizēto informāciju, piemēram, ūdenszīmes krāsu un pozīciju.

## Galvenes un kājenes drukāšana (tikai Windows)

Varat galvenē vai kājenē drukāt tādu informāciju kā lietotājvārds un drukāšanas datums.

Noklikšķiniet uz **Ūdenszīmes funkcijas** cilnē **Papildu opcijas** un pēc tam atlasiet **Galvene/kājene**. Noklikšķiniet uz **Iestatījumi** un nolaižamajā sarakstā atlasiet vajadzīgos vienumus.

## Paroles iestatīšana drukas darbam (tikai Windows)

Drukas darbam varat iestatīt paroli, lai neatļautu drukāšanu, līdz printera vadības panelī tiek ievadīta parole.

Atlasiet **Konfidenciāls darbs** cilnē **Papildu opcijas** un pēc tam ievadiet paroli.

Lai drukātu darbu, printera vadības panelī nospiediet uz pogas **i** un pēc tam atlasiet **Confidential Job**. Atlasiet darbu un ievadiet paroli.

---

## Drukāšana, izmantojot viedierīces

### Funkcijas Epson iPrint lietošana

Izmantojot lietojumprogrammu Epson iPrint, var drukāt fotogrāfijas, dokumentus un tīmekļa lapas no viedās ierīces, piemēram, viedtālrunā vai planšetdatora. Var drukāt lokāli, izmantojot viedo ierīci, kas savienota vienā

## Drukāšana

bezvadu tīklā ar printeri, vai drukāt attāli, drukājot no attālas vietas, izmantojot internetu. Lai izmantotu attālās drukāšanas funkciju, reģistrējiet printeri pakalpojumā Epson Connect.



### Saistītā informācija

➔ "Pakalpojums Epson Connect" 141. lpp.

## Epson iPrint instalēšana

Programmu Epson iPrint var instalēt viedajā ierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

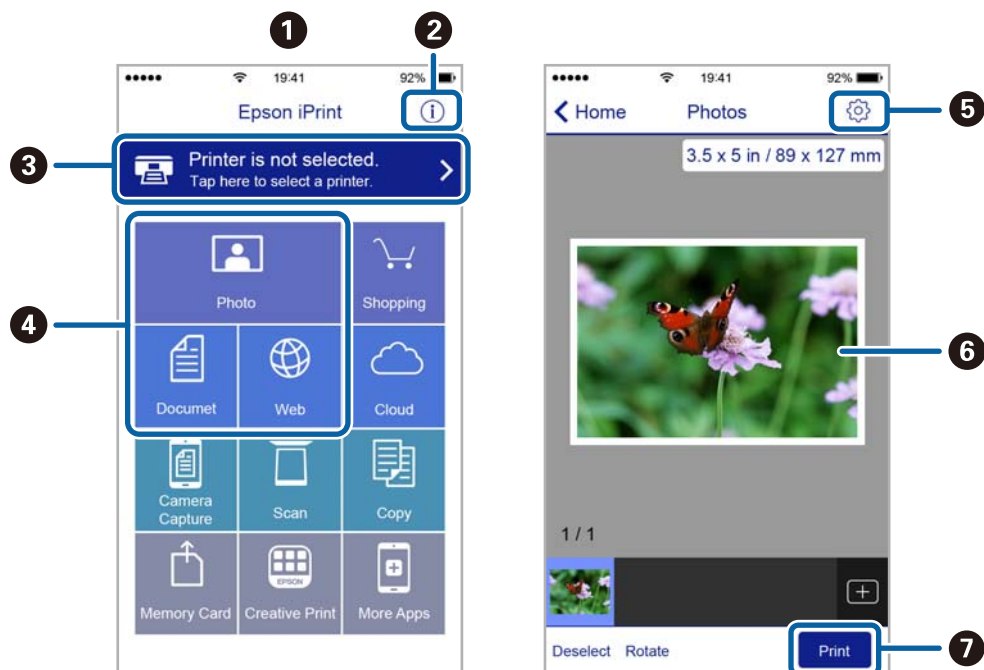
<http://ipr.to/c>



## Drukāšana, izmantojot Epson iPrint

Viedajā ierīcē palaidiet Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākumekrānā.

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma.



**Drukāšana**

❶	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
❷	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
❸	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
❹	Atlasiet, ko vēlaties drukāt: fotoattēlus, dokumentus un tīmekļa lapas.
❺	Parāda ekrānu, kurā var mainīt drukāšanas iestatījumus, piemēram, papīra izmēru un papīra veidu.
❻	Tiek parādīti atlasītie fotoattēli un dokumenti.
❼	Tiek sākota drukāšana.

**Piezīme:**

Lai drukātu no dokumenta izvēlnes, izmantojot ierīces iPhone, iPad un iPod touch ar operētājsistēmu iOS, palaidiet Epson iPrint pēc tam, kad esat pārsūtījis drukājamo dokumentu failu uz iTunes, izmantojot failu koplietošanas funkciju.

**Funkcijas AirPrint lietošana**

AirPrint ļauj bezvadu režīmā drukāt ar printeri, kam iespējots AirPrint, no iOS ierīces, izmantojot jaunāko iOS versiju, no Mac OS X v10.7.x vai jaunākas operētājsistēmas.

**Piezīme:**

Sīkāk skatiet AirPrint lapu Apple vietnē.

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Pievienojiet savu ierīci tam pašam bezvadu tīklam, kuru lieto jūsu printeris.
3. Drukājiet no savas ierīces uz sava printera.

**Saistītā informācija**

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 42. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 44. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atvere" 46. lpp.
- ➔ "System Administration" 30. lpp.

---

## Drukāšanas atcelšana


**Piezīme:**

- ❑ *Operētājsistēmā Windows, nevar atcelt drukas darbu no datora, ja tas ir pilnībā nosūtīts uz printeri. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli.*
- ❑ *Drukājot vairākas lapas no operētājsistēmas Mac OS X, nevar atcelt visus darbus, izmantojot vadības paneli. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu datorā.*
- ❑ *Ja drukas darbs tika nosūtīts no operētājsistēmas Mac OS X v10.6.x vai v10.5.8, izmantojot tīklu, iespējams, nevarēsiet atcelt drukāšanu no datora. Šādā gadījumā atceliet drukas darbu, izmantojot printera vadības paneli. Lai atceltu drukāšanu no datora, jums jāmaina iestatījumi Web Config. Skatiet Tīkla vednis, lai iegūtu detalizētu informāciju.*

## Drukāšanas atcelšana — printera poga

Nospiediet uz pogas , lai atceltu notiekošu drukas darbu.

## Drukāšanas atcelšana — statusa izvēlne

1. Nospiediet uz pogas , lai tiktu parādīta **Status Menu**.
2. Atlasiet **Job Monitor > Print Job**.  
Sarakstā ir redzami notiekošie darbi un darbi, kuri gaida izpildi.
3. Atlasiet atceļamo darbu.
4. Nospiediet uz **Cancel**.

## Drukāšanas atcelšana — Windows

1. Piekļūstiet printera draivera logam.
2. Atlasiet cilni **Apkope**.
3. Noklikšķiniet uz **Drukas rinda**.
4. Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz darba, ko nepieciešams atcelt, un pēc tam atlasiet **Atcelt**.

**Saistītā informācija**

➔ ["Printerā draiveris operētājsistēmā Windows" 143. lpp.](#)


## Drukāšanas atcelšana — Mac OS X

1. Sadaļā **Dock** noklikšķiniet uz printera ikonas.
2. Atlasiet atceļamo darbu.

## Drukāšana

### 3. Atceliet darbu.

- ☐ Mac OS X v10.8.x–Mac OS X v10.9.x

Noklikšķiniet uz , kas atrodas blakus norises rādītājam.

- ☐ Mac OS X v10.5.8–v10.7.x

Noklikšķiniet uz **Dzēst**.

# Kopēšana

1. Ievietojiet papīru printerī.
2. Novietojiet oriģinālus.
3. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Copy**.
4. Ievadiet kopiju skaitu, izmantojot cipartastatūru.
5. Nospiediet uz **Layout** un pēc tam atlasiet atbilstošo izkārtojumu.
6. Veiciet citus iestatījumus, ja nepieciešams. Varat veikt detalizētus iestatījumus, nospiežot uz **Settings**.

**Piezīme:**

- ☐ Nospiediet uz **Preset**, lai iestatījumus saglabātu kā iepriekšnoteikto vērtību.
- ☐ Nospiediet uz **Preview**, lai priekšskatītu kopēšanas rezultātus. Taču nevar veikt priekšskatīšanu, ja oriģināli ir novietoti uz ADP.

7. Nospiediet uz pogas .

## Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasete" 42. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 44. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atvere" 46. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Režims Copy" 23. lpp.
- ➔ "Iepriekšnoteikto vērtību režīms" 37. lpp.



# Skenēšana

## Skenēšana, izmantojot vadības paneli

### Skenēšana e-pasta ziņojumā

Varat sūtīt skenēto attēlu failus e-pasta ziņojumā tieši no printera, izmantojot iepriekš konfigurētu e-pasta serveri. Pirms šīs funkcijas izmantošanas ir jākonfigurē e-pasta serveris.

Varat norādīt e-pasta adresi, ievadot to tiešā veidā, vai arī, iespējams, būs ērtāk, ja vispirms reģistrēsiet e-pasta adresi kontaktpersonu sarakstā.

**Piezīme:**

- ☐ Pirms izmantot šo funkciju, pārliedzieties, ka printera **Date/Time** un **Time Difference** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnēm šeit: **System Administration > Common Settings**.
- ☐ Izmantojot **Document Capture Pro** funkciju vadības panelī šīs funkcijas vietā, varat sūtīt e-pastus tieši. Pirms šīs funkcijas izmantošanas pārliedzieties, ka esat reģistrējuši darbu Document Capture Pro e-pastu sūtīšanai, un dators ir ieslēgts.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā atveriet **Scan**.
3. Atlasiet **Email**.
4. Ievadiet e-pasta adreses.
  - ☐ Lai atlasītu no kontaktpersonu saraksta, veiciet tālāk minētās darbības. Nospiediet uz **Contacts**, nospiediet uz izvēlnes rūtiņas, lai kontaktpersonai pievienotu atzīmi, un pēc tam nospiediet uz **Proceed**.
  - ☐ Lai atlasītu no vēstures saraksta, veiciet tālāk norādītās darbības. Nospiediet uz **History**, nospiediet uz izvēlnes rūtiņas, lai vēsturei pievienotu atzīmi, un pēc tam nospiediet uz **Add to Destination**.
  - ☐ Lai manuāli ievadītu e-pasta adresi, veiciet tālāk minētās darbības. Nospiediet **Enter Email Address**, ievadiet e-pasta adresi un pēc tam nospiediet ievadišanas taustiņu, kas atrodas ekrāna apakšdaļā pa labi. Ja jau ir ievadīta kāda cita adrese, vēlreiz nospiediet **Enter Email Address**, lai ievadītu papildu e-pasta adresi.


**Piezīme:**

Varat sūtīt e-pasta ziņojumus uz maks. 10 atsevišķām e-pasta adresēm un grupām.

5. Nospiediet uz **Menu** un pēc tam veiciet iestatījumus vienumā **Email Settings** un **Basic Settings**.

**Piezīme:**

- ☐ Varat norādīt maksimālo izmēru failiem, ko var pievienot e-pasta ziņojumam, vienumā **Attached File Max Size**.
- ☐ Ja kā faila formāts ir atlasīts PDF, varat iestatīt paroli faila aizsardzībai. Atlasiet **PDF Settings** un pēc tam veiciet iestatījumus.
- ☐ Nospiediet uz **Preset**, lai iestatījumus saglabātu kā iepriekšnoteikto vērtību.

6. Nospiediet  pogu.

Skenētais attēls tiek sūtīts pa e-pastu.

**Saistītā informācija**

- ➔ "System Administration" 30. lpp.
- ➔ "Pasta servera konfigurēšana" 207. lpp.
- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 54. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Režims Scan" 24. lpp.
- ➔ "Iepriekšnoteikto vērtību režīms" 37. lpp.
- ➔ "Skenēšana, izmantojot Document Capture Pro (tikai Windows)" 84. lpp.

**Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri**

Skenēto attēlu varat saglabāt tīklā norādītā mapē. Varat norādīt mapi, ievadot mapes ceļu tiešā veidā, taču, iespējams, būs ērtāk, ja vispirms reģistrēsiet mapes informāciju kontaktpersonu sarakstā.

**Piezīme:**

Pirms lietotat šo funkciju, pārliecinieties, ka printera **Date/Time** un **Time Difference** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnēm no **System Administration > Common Settings**.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Scan**.
3. Atlasiet **Network Folder/FTP**.
4. Norādiet mapi.
  - ☐ Lai atlasītu no kontaktpersonu saraksta, veiciet tālāk minētās darbības. Nospiediet uz **Contacts**, atlasiet kontaktpersonu un pēc tam nospiediet uz **Proceed**.
  - ☐ Lai ievadītu mapes ceļu tiešā veidā, veiciet tālāk minētās darbības. Nospiediet uz **Enter Location**. Atlasiet **Communication Mode**, ievadiet mapes ceļu kā vienumu **Location** un pēc tam veiciet citus mapes iestatījumus.

**Piezīme:**

Ievadiet ceļu uz mapi šādā formātā.

Kad izmantojat SMB kā sakaru režīmu:

\\resursdatora nosaukums\mapes nosaukums

Kad izmantojat FTP kā sakaru režīmu:

ftp://resursdatora nosaukums/mapes nosaukums

5. Nospiediet uz **Format** un pēc tam atlasiet faila formātu.
6. Nospiediet uz **Menu** un pēc tam veiciet iestatījumus vienumā **File Settings** un **Basic Settings**.

**Piezīme:**

- ☐ Ja kā faila formāts ir atlasīts PDF, varat iestatīt paroli faila aizsardzībai. Atlasiet **PDF Settings** un pēc tam veiciet iestatījumus.
- ☐ Nospiediet uz **Preset**, lai iestatījumus saglabātu kā iepriekšnoteikto vērtību.

7. Nospiediet uz pogas .

Skenētais attēls ir saglabāts.

## Skenēšana

### Saistītā informācija

- ➔ "System Administration" 30. lpp.
- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 54. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Režims Scan" 24. lpp.
- ➔ "Iepriekšnoteikto vērtību režīms" 37. lpp.


## Skenēšana uz atmiņas ierīci

Skenēto attēlu varat saglabāt atmiņas ierīcē.

1. Ievietojiet atmiņas ierīci printera ārējā interfeisa USB portā.
2. Novietojiet oriģinālus.
3. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Scan**.
4. Atlasiet **Memory Device**.
5. Nospiediet uz **Format** un pēc tam atlasiet faila saglabāšanas formātu.
6. Nospiediet uz **Settings** un pēc tam veiciet skenēšanas iestatījumus.

#### **Piezīme:**

- ☐ Ja kā faila formāts ir atlasīts PDF, varat iestatīt paroli faila aizsardzībai. Atlasiet **PDF Settings** un pēc tam veiciet iestatījumus.
- ☐ Nospiediet uz **Preset**, lai iestatījumus saglabātu kā iepriekšnoteikto vērtību.

7. Nospiediet uz pogas .

Skenētais attēls ir saglabāts.

### Saistītā informācija

- ➔ "Daļu nosaukumi un funkcijas" 16. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Režims Scan" 24. lpp.
- ➔ "Iepriekšnoteikto vērtību režīms" 37. lpp.

## Skenēšana uz mākonī

Skenētos attēlus var nosūtīt mākoņpakalpojumiem, izmantojot Epson Connect.

Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet Epson Connect portāla vietni.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

## Skenēšana, izmantojot Document Capture Pro (tikai Windows)

Varat skenēt oriģinālu, izmantojot iestatījumus, kas norādīti programmatūrā Document Capture Pro.


**Piezīme:**

- ☐ *Pirms skenēšanas instalējiet programmatūru Document Capture Pro un veiciet darbam nepieciešamos iestatījumus.*
- ☐ *Pirms skenēšanas savienojiet printeri un datoru ar tīklu.*

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Scan**.
3. Atlasiet **Document Capture Pro**.
4. Nospiediet uz **Select Computer** un pēc tam atlasiet datoru, kas reģistrēts darbam programmatūrā Document Capture Pro.

**Piezīme:**

- ☐ *Ja atlasāt **Option** > **Network Scanning Settings**, un iespējojat **Protect with password** programmatūrā Document Capture Pro, ievadiet paroli.*
- ☐ *Ja iestatāt tikai vienu darbu, pārejiet uz 6. darbību.*

5. Atlasiet darbu.
  6. Nospiediet uz apgabala, kurā ir attēlots darba saturs, un pārbaudiet darba detalizēto informāciju.
  7. Nospiediet uz pogas .
- Skenētais attēls ir saglabāts.


### Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Document Capture Pro \(tikai Windows\)" 146. lpp.](#)

## Skenēšana uz datoru (WSD)

**Piezīme:**

- ☐ *Pirms šīs funkcijas izmantošanas ir jāiestata dators. Skatiet Tīkla vednis, lai iegūtu detalizētu informāciju.*
- ☐ *Šī funkcija ir pieejama tikai datoros, kuros darbojas operētājsistēma Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.*

1. Novietojiet oriģinālus.
  2. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Scan**.
  3. Atlasiet **Computer (WSD)**.
  4. Atlasiet datoru.
  5. Nospiediet uz pogas .
- Skenētais attēls ir saglabāts.

## Skenēšana

**Piezīme:**

Skatiet datora komplektā ietverto dokumentāciju, lai iegūtu informāciju par skenētā attēla saglabāšanas vietu datorā.

### Saistītā informācija

➔ ["Oriģinālu novietošana" 49. lpp.](#)

---

## Skenēšana no datora

Skenējiet, izmantojot skenera draiveri "EPSON Scan". Skatiet EPSON Scan palīdzību, lai iegūtu skaidrojumu par katru iestatījumu vienumu.

### Lietotāju autentifikācija, izmantojot piekļuves vadību programmatūrā EPSON Scan (tikai Windows)

Ja printerī ir iespējota piekļuves vadības funkcija, skenējot ir jāievada lietotāja ID un parole. Reģistrējiet lietotājevārdu un paroli programmatūrā EPSON Scan. Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.

1. Piekļūstiet EPSON Scan iestatījumiem.
  - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Meklēšanas viedpogā ievadiet "EPSON Scan iestatījumi" un pēc tam atlasiet parādīto ikonu.
  - ☐ Izņemot Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Noklikšķiniet uz pogas Sākt, atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan iestatījumi**.
2. Noklikšķiniet uz **Piekļuves kontrole**.
3. Ievadiet lietotājevārdu un paroli.

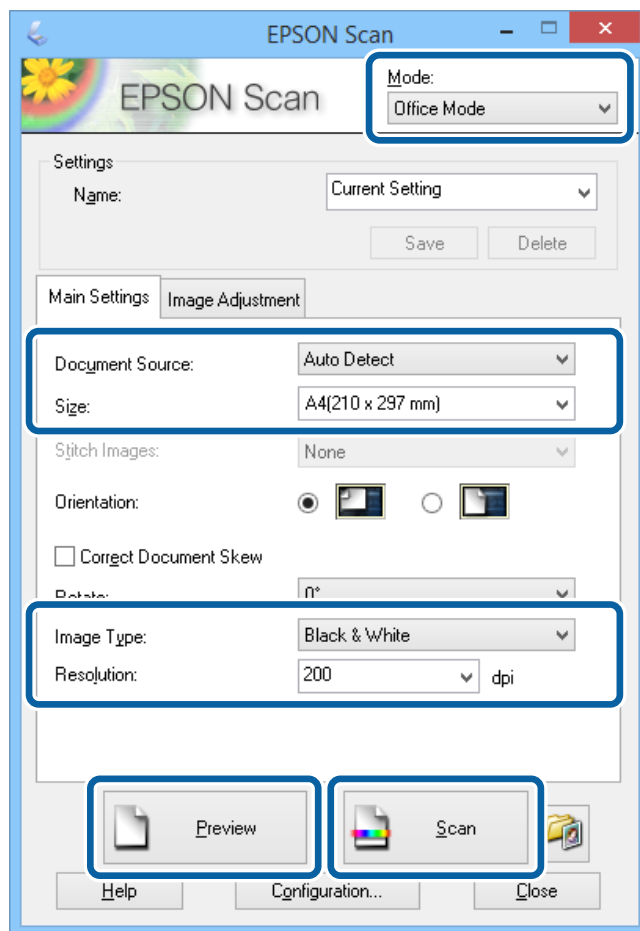
### Skenēšana, izmantojot Biroja režīms

Varat ātri skenēt daudzus teksta dokumentus.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Startējiet EPSON Scan.

## Skenēšana

3. Atlasiet opciju **Biroja režīms** sarakstā **Režīms**.



4. Cilnē **Pamata iestatījumi** veiciet tālāk minētos iestatījumus.

- ☐ Dokumenta avots: atlasiet dokumenta avotu, kurā ir ievietots oriģināls.
- ☐ Lielums: atlasiet oriģināla izmēru.
- ☐ Attēla veids: atlasiet skenējamā attēla veidu.
- ☐ Izšķirtspēja: atlasiet skenējamā attēla izšķirtspēju.

5. Noklikšķiniet uz **Priekšskatīt**.

Tiek atvērts priekšskatījuma logs.

**Piezīme:**

*Ja oriģinālus ievietojat ADP ierīcē, oriģinālu pirmā lapa tiek izvadīta, kad tiek pabeigta priekšskatīšana. Novietojiet pirmo dokumenta lapu uz pārējām lapām un pēc tam ievietojiet visu oriģinālu ADP ierīcē.*

6. Apstipriniet priekšskatījumu un veiciet iestatījumus cilnē **Attēla pielāgošana**, ja nepieciešams.

**Piezīme:**

*Attēlu varat pielāgot, piemēram, uzlabojot tekstu.*

7. Noklikšķiniet uz **Skenēt**.

8. Logā **Faila saglabāšanas iestatījumi** atlasiet atbilstošos iestatījumus un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**.

Skenētais attēls ir saglabāts norādītajā mapē.

## Skenēšana

**Piezīme:**

*Ja kā vienuma **Attēla formāts** iestatījums ir atlasīts PDF, varat iestatīt paroli faila aizsardzībai. Noklikšķiniet uz **Opcijas**, atlasiet cilni **Drošība** un pēc tam veiciet iestatījumus.*

### Saistītā informācija

- ➡ ["Oriģinālu novietošana" 49. lpp.](#)
- ➡ ["EPSON Scan \(skenera draiveris\)" 146. lpp.](#)

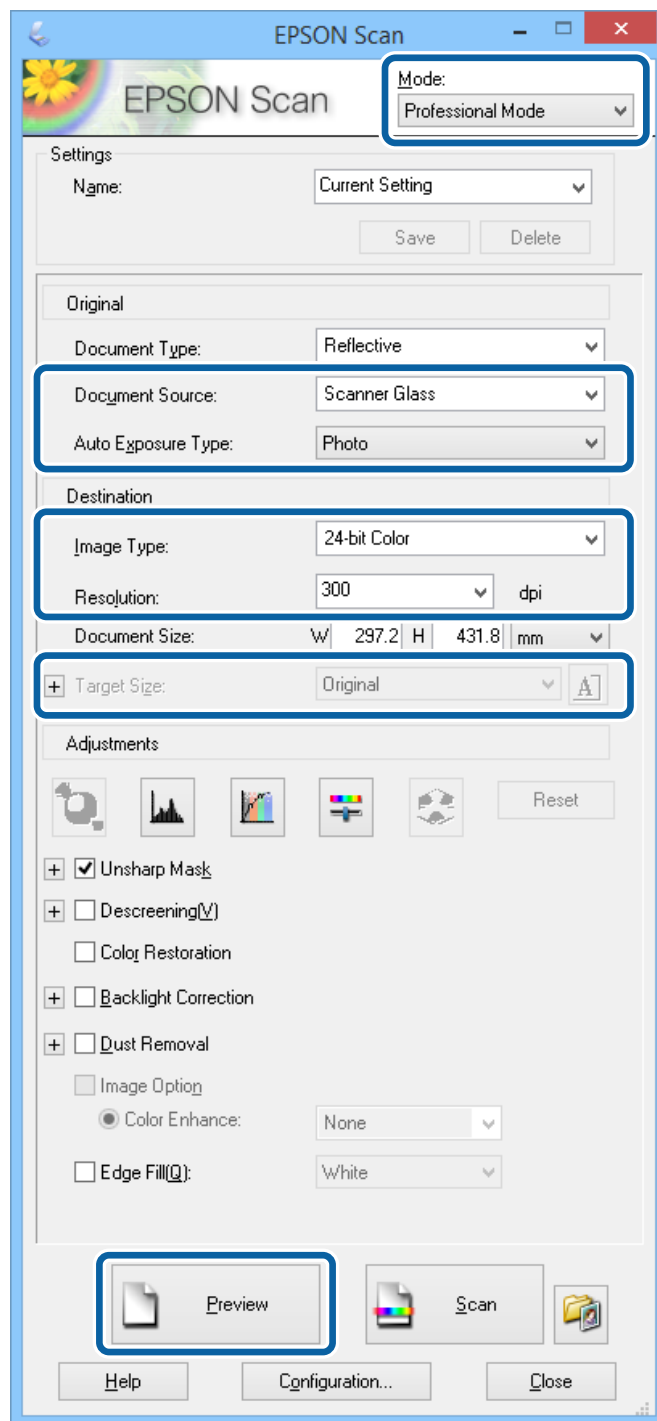
## Skenēšana, izmantojot Profesionāls režīms

Varat saglabāt attēlus, pielāgojot kvalitāti un krāsas. Šis režīms ir ieteicams kvalificētiem lietotājiem.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Startējiet EPSON Scan.

## Skenēšana

3. Atlasiet opciju **Profesionāls režīms** sarakstā **Režīms**.



4. Veiciet tālāk minētos iestatījumus.

- ☐ Dokumenta avots: atlasiet dokumenta avotu, kurā ir ievietots oriģināls.
- ☐ Automāt. ekspozīcijas veids: atlasiet oriģinālam piemērotu ekspozīcijas veidu.
- ☐ Attēla veids: atlasiet skenējamā attēla veidu.
- ☐ Izšķirtspēja: atlasiet skenējamā attēla izšķirtspēju.
- ☐ Mērķa lielums: atlasiet izvades attēla izmēru, kādā vēlaties skenēt.



## Skenēšana

5. Noklikšķiniet uz **Priekšskatīt**.

Tiek atvērts priekšskatījuma logs.

**Piezīme:**

*Ja oriģinālus ievietoja ADP ierīcē, oriģinālu pirmā lapa tiek izvadīta, kad tiek pabeigta priekšskatīšana. Novietojiet pirmo dokumenta lapu uz pārējām lapām un pēc tam ievietojiet visu oriģinālu ADP ierīcē.*

6. Skatiet priekšskatījumu un pielāgojiet attēlu, ja nepieciešams.

**Piezīme:**

*Varat veikt dažādus attēla pielāgojumus, piemēram, uzlabot krāsu, asumu un kontrastu.*

7. Noklikšķiniet uz **Skenēt**.

8. Logā **Faila saglabāšanas iestatījumi** atlasiet atbilstošos iestatījumus un pēc tam noklikšķiniet uz **OK**.

Skenētais attēls ir saglabāts norādītajā mapē.

**Piezīme:**

*Ja kā vienuma **Attēla formāts** iestatījums ir atlasīts PDF, varat iestatīt paroli faila aizsardzībai. Noklikšķiniet uz **Opcijas**, atlasiet cilni **Drošība** un pēc tam veiciet iestatījumus.*

### Saistītā informācija

➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.

➔ "EPSON Scan (skenera draiveris)" 146. lpp.

---

## Skenēšana, izmantojot viedierīces

Epson iPrint ir lietojumprogramma, kas paredzēta fotogrāfiju un dokumentu skenēšanai, izmantojot viedierīci, piemēram, viedtālruni vai planšetdatoru, kas pievienots vienā bezvadu tīklā ar printeri. Skenētos datus var saglabāt viedierīcē vai mākoņpakalpojumos, nosūtīt e-pastā vai drukāt.

Programmu Epson iPrint vai instalēt viedierīcē, izmantojot tālāk norādīto vietrādi URL vai QR kodu.

<http://ipr.to/c>

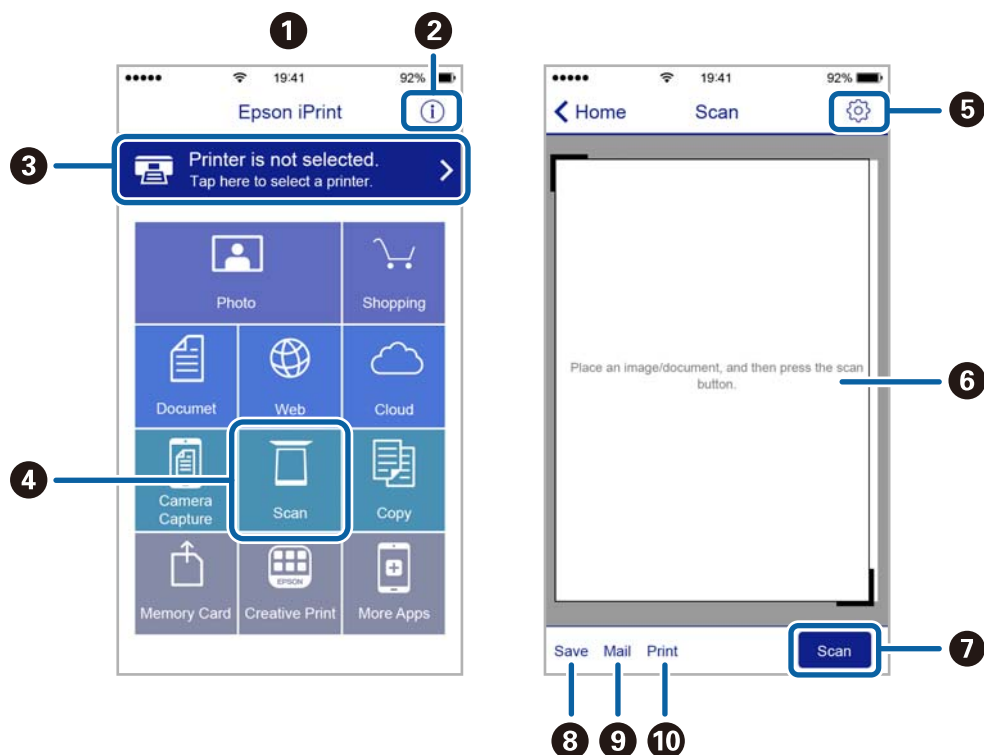


### Funkcijas Epson iPrint lietošana

Palaidiet viedierīcē Epson iPrint un atlasiet vienumu, kuru vēlaties izmantot sākuma ekrānā.

## Skenēšana

Tālāk norādītie ekrāni var tikt mainīti bez iepriekšēja paziņojuma.



1	Sākuma ekrāns, kas tiek parādīts pēc lietojumprogrammas palaišanas.
2	Tiek parādīta informācija par printera uzstādīšanu un BUJ.
3	Tiek parādīts ekrāns, kurā var atlasīt printeri un rediģēt printera iestatījumus. Kad printeris atlasīts, nākamreiz tas vairs nav jāatlasa.
4	Tiek parādīts skenēšanas ekrāns.
5	Tiek parādīts ekrāns, kurā var rediģēt skenēšanas iestatījumus, piemēram, izšķirtspēju.
6	Tiek parādīti skenētie attēli.
7	Tiek sākta skenēšana.
8	Tiek parādīts ekrāns, kurā var saglabāt skenētos datus viedierīcē vai mākoņpakalpojumos.
9	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus, izmantojot e-pastu.
10	Tiek parādīts ekrāns, kurā var nosūtīt skenētos datus.

# Faksa lietošana

## Faksa iestatīšana

### Savienošana ar tālruņa līniju

#### Saderīgas tālruņa līnijas

Varat izmantot printeri, lietojot standarta analogās tālruņa līnijas (PSTN = publiskais komutējamais telefonu tīkls) un PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas.

Iespējams, nevarēsiet printeri izmantot kopā ar tālāk minētajām tālruņa līnijām vai sistēmām.

- ☐ VoIP tālruņa līnija, piemēram, DSL vai šķiedru optikas digitālais pakalpojums
- ☐ Digitālā tālruņa līnija (ISDN)
- ☐ Atsevišķas PBX tālruņa sistēmas
- ☐ Ja adapteri, piemēram, termināla adapteri, VoIP adapteri, sadalītāji vai DSL maršrutētājs ir savienots ar tālruņa sienas pieslēgvietu un printeri

#### Printera savienošana ar tālruņa līniju

Pievienojiet printeri pie tālruņa sienas ligzdas, izmantojot tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C). Kad printerim pievienojat tālruni, izmantojiet otru tālruņa kabeli RJ-11 (6P2C).

Atkarībā no apgabala tālruņa kabelis var būt ietverts printera komplektācijā. Ja tas ir ietverts, izmantojiet attiecīgo kabeli.

Iespējams, tālruņa kabelis būs jāsavieno ar adapteri, kas ir paredzēts jūsu valstij vai reģionam.

**Svarīga informācija:**

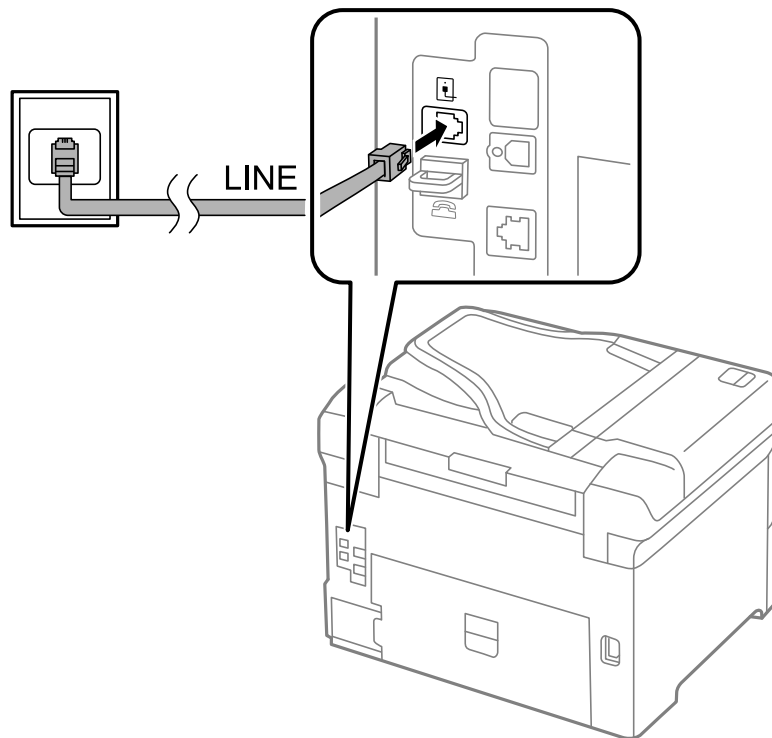
*Noņemiet vāciņu no printera porta EXT. tikai tad, ja savienojat tālruni ar printeri. Nenoņemiet vāciņu, ja nepievienojat tālruni.*

Apgabalos, kuros bieži vērojami zibens spērieni, ieteicams izmantot pārsprieguma aizsargu.

## Faksa lietošana

### ***Savienojuma izveide ar standarta tālruņa līniju (PSTN) vai PBX***

Savienojiet tālruņa kabeli no tālruņa sienas pieslēgvietas vai PBX porta ar portu LINE printera aizmugurē.



### **Saistītā informācija**

➔ ["PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 97. lpp.](#)

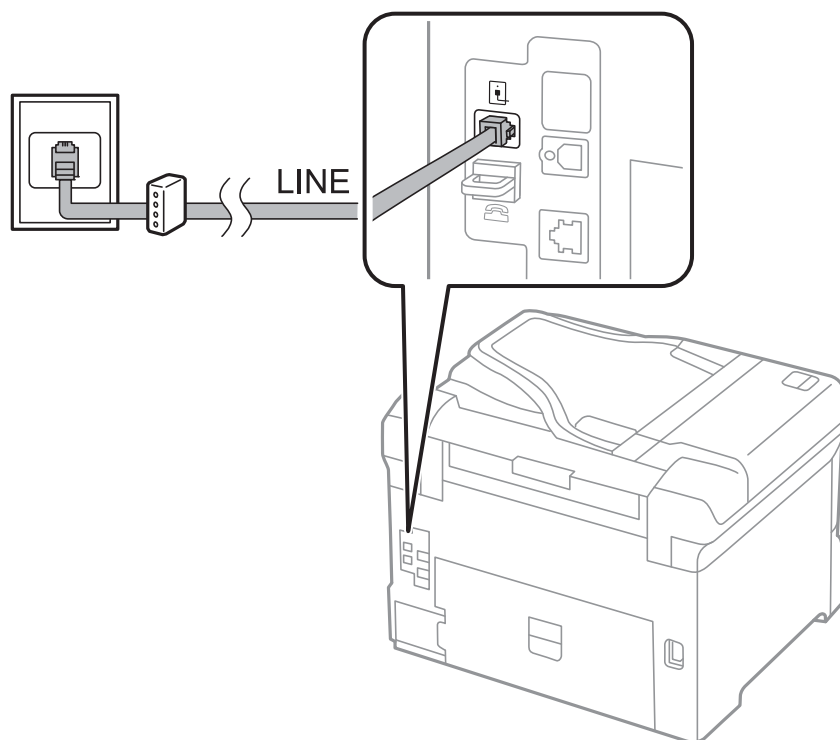
### ***Savienojuma izveide ar DSL vai ISDN***

Savienojiet tālruņa kabeli no DSL modema vai ISDN termināla adaptera ar portu LINE printera aizmugurē. Papildinformāciju skatiet modema vai adaptera komplektā iekļautajā dokumentācijā.

## Faksa lietošana

**Piezīme:**

*Ja DSL modems ir aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, savienojiet atsevišķu DSL filtru.*



## Tālruņa ierīces savienošana ar printeri

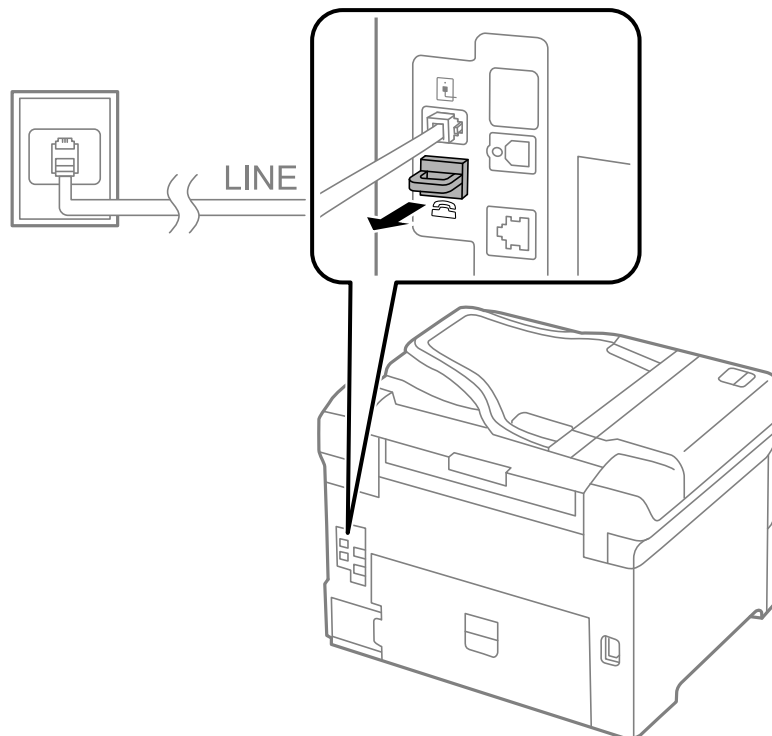
Ja printeri un tālruni izmantojat vienā tālruņa līnijā, savienojiet tālruni ar printeri.

**Piezīme:**

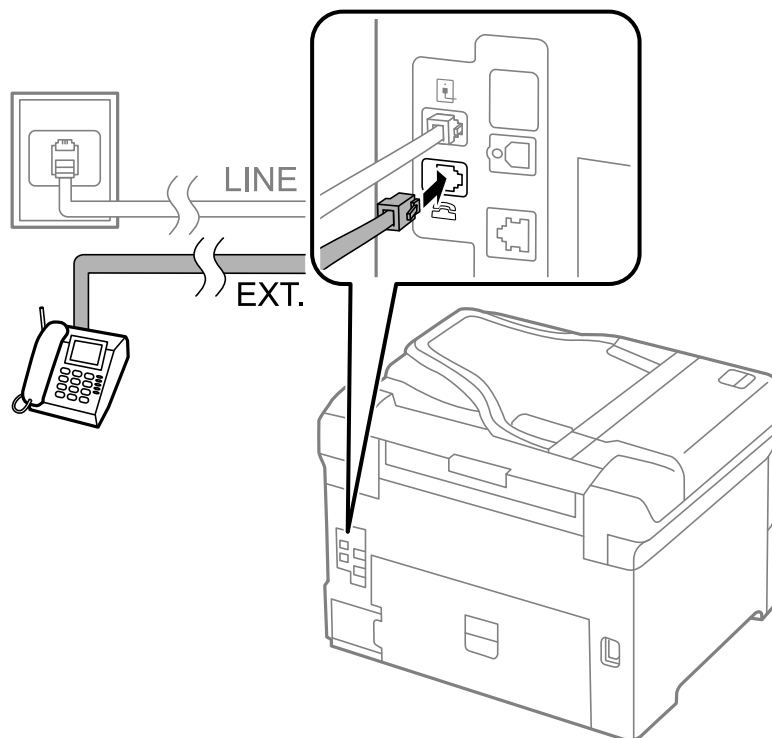
- ☐ Ja tālruņa ierīcei ir faksa funkcija, pirms savienošanas atspējojiet faksa funkciju. Detalizētu informāciju skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas tālruņa ierīces komplektācijā.
- ☐ Ja pievienojat automātisko atbildētāju, pārliedzieties, ka printera **Rings to Answer** iestatījums ir lielāks nekā zvanu skaits, kas iestatīts automātiskajā atbildētājā atbildei uz zvanu.

## Faksa lietošana

1. Noņemiet vāciņu no porta EXT. printera aizmugurē.



2. Savienojiet tālruņa ierīci ar portu EXT., izmantojot tālruņa kabeli.



### Svarīga informācija:

Koplietojot vienu tālruņa līniju, obligāti savienojiet tālruņa ierīci ar printera portu EXT.. Ja sadalīsiet līniju, lai atsevišķi savienotu tālruņa ierīci un printeri, tālrunis un printeris nedarbosies pareizi.

## Faksa lietošana

3. Paceliet savienotās tālruņa ierīces klausuli un apstipriniet, ka LCD ekrānā ir redzams ziņojums [The phone line is in use.].

Ja ziņojums netiek rādīts, pārbaudiet, vai tālruņa kabelis ir droši savienots ar portu EXT..

### Saistītā informācija

➔ ["Automātiskā atbildētāja iestatījumi" 104. lpp.](#)

## Faksa pamata iestatījumu veikšana

Vispirms veiciet tādu faksa pamata iestatījumus kā **Receive Mode**, izmantojot **Fax Setting Wizard**, un pēc tam konfigurējiet pārējos iestatījumus, ja nepieciešams.

**Fax Setting Wizard** tiek automātiski parādīts, pirmo reizi ieslēdzot printeri. Pēc iestatījumu veikšanas tie nav jāiestata vēlreiz, ja vien netiek mainīta savienojuma vide.

Ja administrators ir bloķējis iestatījumus, tikai administrators var veikt iestatījumus.

## Faksa pamata iestatījumu veikšana, izmantojot Fax Setting Wizard

Veiciet pamata iestatījumus, izpildot ekrānā sniegtās instrukcijas.

1. Savienojiet printeri ar tālruņa līniju.



### Svarīga informācija:

*Vedņa lietošanas beigās tiek veikta automātiska faksa savienojuma pārbaude, tāpēc pārliedzinieties, ka printeris ir savienots ar tālruņa līniju, un tikai pēc tam startējiet vedni.*

2. Sākuma ekrānā atveriet **Setup**.
3. Atlasiet **System Administration > Fax Settings > Fax Setting Wizard** un pēc tam nospiediet uz **Start**.  
Tiek startēts vednis.

4. Faksa galvenes ievades ekrānā ievadiet sūtītāja vārdu, piemēram, jūsu uzņēmuma nosaukumu.

### Piezīme:

*Jūsu sūtītāja vārds un faksa numurs ir norādīti kā galvene izejošajiem faksiem.*

5. Tālruņa numura ievades ekrānā ievadiet faksa numuru.
6. Ekrānā **DRD Setting** veiciet tālāk minētos iestatījumus.
  - ☐ Ja abonējat atšķiramu zvanu pakalpojumu no sava telefona sakaru operatora, veiciet tālāk minētās darbības. Nospiediet uz **Proceed**, atlasiet zvana veidu, ko izmantot ienākošajiem faksiem, un pēc tam pārejiet uz 9. darbību. **Receive Mode** tiek automātiski iestatīts uz **Auto**.
  - ☐ Ja šo opciju nav nepieciešams iestatīt, veiciet tālāk minētās darbības. Nospiediet uz **Skip** un pēc tam pārejiet uz nākamo darbību.

## Faksa lietošana

### **Piezīme:**

☐ Atšķiramu zvanu pakalpojumi, ko piedāvā daudzi telefona sakaru operatori (pakalpojuma nosaukums atšķiras atkarībā no uzņēmuma), ļauj jums izmantot vairākus tālruņa numurus vienā tālruņa līnijā. Katram numuram tiek piešķirts cits zvana veids. Vienu numuru varat lietot balss zvaniem, savukārt otru — faksa zvaniem. Atlasiet zvana veidu, kas ir piešķirts faksa zvaniem, sadaļā **DRD**.

☐ Atkarībā no reģiona vienumi **On** un **Off** tiek rādīti kā **DRD** opcijas. Atlasiet **On**, lai izmantotu atšķirīga zvana funkciju.

7. Ekrānā **Receive Mode Setting** atlasiet, vai lietojat ar printeri savienoto tālruņa ierīci.

☐ Ja savienojums ir izveidots: nospiediet uz **Yes** un pārejiet uz nākamo darbību.

☐ Ja savienojums nav izveidots: nospiediet uz **No** un pārejiet uz 9. darbību. **Receive Mode** tiek iestatīts uz **Auto**.

8. Ekrānā **Receive Mode Setting** atlasiet, vai vēlaties automātiski saņemt faksus.

☐ Lai saņemtu automātiski, veiciet tālāk minētās darbības. Nospiediet uz **Yes**. **Receive Mode** tiek iestatīts uz **Auto**.

☐ Lai saņemtu manuāli, veiciet tālāk minētās darbības. Nospiediet uz **No**. **Receive Mode** tiek iestatīts uz **Manual**.

9. Ekrānā **Confirm Settings** pārbaudiet veiktos iestatījumus un pēc tam nospiediet uz **Proceed**.

Lai labotu vai mainītu iestatījumus, nospiediet uz pogas ↺.

10. Nospiediet uz **Start**, lai veiktu faksa savienojuma pārbaudi, un, kad ekrānā tiek parādīta uzvedne drukāt pārbaudes rezultātus, nospiediet uz pogas ◇.

Tiek drukāta atskaite ar pārbaudes rezultātiem, kurā norādīts savienojuma statuss.

### **Piezīme:**

☐ Ja tiek norādītas jebkādas kļūdas, izpildiet atskaitē sniegtās instrukcijas, lai novērstu tās.

☐ Ja tiek parādīts ekrāns **Select Line Type**, atlasiet līnijas veidu. Ja printeris tiek savienots ar PBX tālruņa sistēmu vai termināla adapteri, atlasiet **PBX**.

☐ Ja tiek parādīts ekrāns **Select Dial Tone Detection**, atlasiet **Disable**.

Tomēr, iestatot šo vienumu uz **Disable**, numura sastādīšanas laikā printeris, iespējams, izlaidīs faksa numura pirmo ciparu, un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.

### **Saistītā informācija**

➔ "Printera savienošana ar tālruņa līniju" 91. lpp.

➔ "Saņemšanas režīma iestatīšana" 103. lpp.

➔ "PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 97. lpp.

➔ "Fax Settings" 34. lpp.

## **Atsevišķu faksa pamata iestatījumu veikšana**

Faksa iestatījumus varat veikt, atlasot katru iestatījuma izvēlni atsevišķi, nevis izmantojot faksa iestatīšanas vedni. Ar vedni konfigurētos iestatījumus arī var mainīt. Detalizētu informāciju skatiet faksa iestatījumu izvēlņu sarakstā.

### **Saistītā informācija**

➔ "Fax Settings" 34. lpp.



## Faksa lietošana

### PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana

Veiciet tālāk minētos iestatījumus, izmantojot printeri birojos, kuros tiek lietoti paplašinājumi un ir nepieciešami ārējie piekļuves kodi, piemēram, 0 un 9, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju.

1. Sākuma ekrānā atveriet **Setup**.
2. Atlasiet **System Administration > Fax Settings > Basic Settings > Line Type**.
3. Atlasiet **PBX**.
4. Ekrānā **Access Code** atlasiet **Use**.
5. Nospiediet uz lauka **Access Code**, ievadiet jūsu tālruņa sistēmai lietoto ārējo piekļuves kodu un pēc tam nospiediet ievades taustiņu ekrāna apakšdaļā pa labi.

Piekļuves kods tiek saglabāts printerī. Sūtot faksu uz ārēju faksa numuru, ievadiet # (numurzīme), nevis faktisko piekļuves kodu.

**Piezīme:**

*Ja faksa numura sākumā tiek ievadīts # (numurzīme), numura sastādīšanas laikā printeris aizstāj # ar saglabāto piekļuves kodu. Izmantojot #, nerodas savienojuma problēmas, ja tiek veidots savienojums ar ārēju līniju.*

### Papīra avota iestatījumu veikšana faksu saņemšanai

Iestatiet papīra avotus, ko nevēlaties izmantot saņemto dokumentu vai faksa atskaišu drukāšanai. Veiciet šo iestatījumu, ja vienā papīra avotā ir ievietots īpašs papīrs, piemēram, fotopapīrs, un nevēlaties lietot šo papīru faksu drukāšanai.

1. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Setup**.
2. Atlasiet **System Administration > Printer Settings > Paper Source Settings > Auto Select Settings > Fax**.
3. Atlasiet papīra avotu, ko nevēlaties izmantot faksu drukāšanai, un pēc tam atspējojiet to.

---

## Faksu sūtīšana

### Faksu sūtīšanas pamata darbības

Sūtiet faksus krāsu vai vienkrāsainā režīmā. Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, pirms sūtīšanas varat LCD ekrānā priekšskatīt skenēto attēlu.

**Piezīme:**

- ☐ Ja faksa numurs ir aizņemts vai ir radusies problēma, printeris automātiski pārzvana pēc vienas minūtes.
- ☐ Varat rezervēt maks. 50 vienkrāsainus faksa darbus pat tad, ja tālruņa līnija tiek lietota balss zvanam, cita faksa sūtīšanai vai faksa saņemšanai. Varat pārbaudīt vai atcelt rezervētos faksa darbus sadaļā **Job Monitor**, kas pieejama **Status Menu**.
- ☐ Ja ir iespējota funkcija **Save Failure Data**, nenosūtītie faksi tiek saglabāti un varat tos atkārtoti nosūtīt no sadaļas **Job Monitor**, kas pieejama **Status Menu**.

## Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli

1. Novietojiet oriģinālus.

**Piezīme:**


Vienas pārraides laikā varat sūtīt līdz pat 100 lapām; tomēr atkarībā no atlikušās atmiņas apjoma, iespējams, nevarēsiet nosūtīt faksus, kuru apjoms ir mazāks par 100 lapām.

2. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Fax**.

3. Norādiet adresātu.

- ☐ Lai ievadītu manuāli, veiciet tālāk minētās darbības. Ievadiet skaitļus, izmantojot cipartastatūru vadības paneli vai LCD ekrānā un pēc tam nospiediet uz ievades tautiņa ekrāna apakšdaļā pa labi.
- ☐ Lai atlasītu no kontaktpersonu saraksta, veiciet tālāk minētās darbības. Nospiediet uz **Contacts**, nospiediet uz izvēlnes rūtiņas, lai kontaktpersonai pievienotu atzīmi, un pēc tam nospiediet uz **Proceed**.
- ☐ Lai atlasītu no nosūtīto faksu vēstures, veiciet tālāk minētās darbības. Nospiediet uz **History**, atlasiet adresātu un pēc tam nospiediet uz **Menu > Send to this number**.

**Piezīme:**




- ☐ To pašu vienkāršaino faksu varat sūtīt maks. 200 adresātiem. Krāsainu faksu vienlaicīgi var sūtīt tikai vienam adresātam.
- ☐ Lai numura sastādīšanas laikā pievienotu pauzi (trīs sekunžu pauze), ievadiet defisi, nospiežot uz .
- ☐ Ja ir iespējots vienums **Direct Dialing Restrictions** sadaļā **Security Settings**, varat atlasīt tikai faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures. Faksa numuru nevar manuāli ievadīt.
- ☐ Ja vienumā **Line Type** iestatāt ārēju piekļuves kodu, faksa numura sākumā ievadiet "#" (numurzīmi), nevis faktisko ārējo piekļuves kodu.
- ☐ Lai dzēstu ievadītos adresātus, atveriet adresātu sarakstu, ekrānā nospiežot uz tā lauka, kurā redzams faksa numurs vai adresātu skaits, atlasiet adresātu no saraksta un pēc tam atlasiet **Delete from the List**.

4. Nospiediet uz **Menu**, atlasiet **Fax Send Settings** un pēc tam veiciet tādus iestatījumus kā izšķirtspēja un sūtīšanas metode, ja nepieciešams.

**Piezīme:**

- ☐ Lai sūtītu divpusējus oriģinālus, iespējojiet vienumu **ADF 2-Sided**. Tomēr, izmantojot šo iestatījumu, nevar sūtīt krāsu režīmā.
- ☐ Faksa augšējā ekrānā nospiediet **Preset**, lai saglabātu pašreizējos iestatījumus un adresātus sadaļā **Preset**. Adresāti var netikt saglabāti atkarībā no tā, kā esat norādījis adresātus, piemēram, ievadot faksa numuru manuāli.

5. Sūtot vienkāršainu faksu, faksa augšējā ekrānā nospiediet uz **Preview**, lai pārbaudītu skenēto dokumentu.

- ☐ : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
- ☐ : samazina vai palielina.
- ☐ : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.
- ☐ Retry: atceļ priekšskatījumu.
- ☐ View: rāda vai paslēpj darbību ikonās.


## Faksa lietošana

### **Piezīme:**

- ☐ Pēc priekšskatīšanas nevar sūtīt faksu krāsu režīmā.
- ☐ Ja ir iespējota funkcija **Direct Send**, priekšskatīšana nav iespējama.
- ☐ Ja priekšskatīšanas ekrāns netiek lietots 20 sekundes, fakss tiek automātiski nosūtīts.
- ☐ Nosūtītā faksa attēla kvalitāte var atšķirties no priekšskatījuma kvalitātes atkarībā no adresāta iekārtas iespējām.

6. Nospiediet uz pogas .

### **Piezīme:**

- ☐ Lai atceltu sūtīšanu, nospiediet pogu .
- ☐ Krāsaina faksa sūtīšana aizņem ilgāku laiku, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Kamēr printeris sūta krāsainu fakšu, citas funkcijas nevar izmantot.

## Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Režims Fax" 26. lpp.
- ➔ "Faksa darbu skatīšana" 112. lpp.
- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 54. lpp.
- ➔ "Iepriekšnoteikto vērtību režīms" 37. lpp.


## Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces

Varat sūtīt fakšu, sastādot numuru, izmantojot savienoto tālruni, ja vēlaties runāt pa tālruni pirms faksa sūtīšanas vai gadījumā, ja adresāta faksa iekārta automātiski nepieslēdzas faksam.

1. Novietojiet oriģinālus.

### **Piezīme:**

*Vienas pārraides laikā varat sūtīt maks. 100 lapas.*

2. Paceliet savienotā tālruņa klausuli un pēc tam sastādiet adresāta faksa numuru, izmantojot tālruni.
3. Printera vadības panelī nospiediet uz **Start Fax** un pēc tam nospiediet uz **Send**.
4. Nospiediet uz **Menu**, atlasiet **Fax Send Settings** un pēc tam veiciet tādus iestatījumus kā izšķirtspēja un sūtīšanas metode, ja nepieciešams.
5. Kad ir dzirdams faksa signāls, nospiediet uz pogas  un pēc tam nolieciet klausuli.

### **Piezīme:**

*Ja numurs tiek sastādīts, izmantojot savienoto tālruni, faksa nosūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Faksa sūtīšanas laikā citas funkcijas nevar izmantot.*

## Saistītā informācija

- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Režims Fax" 26. lpp.

## Dažādi faksu sūtīšanas veidi

### Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas

Varat sūtīt faksu, klausoties skaņas vai balsis pa printera skaļruni numura sastādīšanas, saziņas un pārraides laikā. Šo funkciju varat arī izmantot, ja vēlaties saņemt faksu no faksa aptaujas pakalpojuma, izpildot audio norādījumus.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Fax**.
3. Nospiediet uz **On Hook**.

**Piezīme:**

*Skaļruņa skaņas skaļumu var pielāgot.*

4. Norādiet adresātu.
5. Kad ir dzirdams faksa signāls, nospiediet uz **Send/Receive** un pēc tam nospiediet uz **Send**.

**Piezīme:**

*Ja saņemat faksu no faksa aptaujas pakalpojuma un ir dzirdami audio norādījumi, rīkojieties saskaņā ar norādījumiem, lai izpildītu printera darbības.*

6. Nospiediet uz pogas .

#### Saistītā informācija

- ➔ "Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 98. lpp.
- ➔ "Faksu saņemšana, veicot aptauju (Polling Receive)" 105. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Režīms Fax" 26. lpp.

### Faksu nosūtīšana noteiktā laikā (Send Fax Later)

Varat iestatīt faksa sūtīšanu noteiktā laikā. Ja ir norādīts sūtīšanas laiks, nosūtīt var tikai vienkāršus faksus.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Fax**.
3. Norādiet adresātu.
4. Nospiediet uz **Menu** un pēc tam atlasiet **Send Fax Later**.
5. Nospiediet uz **On**, ievadiet faksa sūtīšanas laiku un pēc tam nospiediet uz **OK**.
6. Nospiediet uz **Menu**, atlasiet **Fax Send Settings** un pēc tam veiciet tādus iestatījumus kā izšķirtspēja un sūtīšanas metode, ja nepieciešams.

## Faksa lietošana

7. Nospiediet uz pogas .

**Piezīme:**


Lai atceltu faksu, atceliet to sadaļā **Job Monitor**, kas pieejama **Status Menu**.

### Saistītā informācija

- ➔ "Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 98. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Režīms Fax" 26. lpp.
- ➔ "Faksa darbu skatīšana" 112. lpp.

## Faksa saglabāšana, nenorādot adresātu (Store Fax Data)

Vienkrāsainā režīmā varat saglabāt maks. viena dokumenta 100 lapas. Šādi varat ietaupīt laiku, kas tiek patērēts, skenējot dokumentu, ja nepieciešams bieži sūtīt vienu dokumentu.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Fax**.
3. Nospiediet uz **Menu**, atlasiet **Store Fax Data** un pēc tam iespējojiet funkciju.
4. Nospiediet uz **Menu**, atlasiet **Fax Send Settings** un pēc tam veiciet tādas iestatījumus kā izšķirtspēja un sūtīšanas metode, ja nepieciešams.
5. Nospiediet uz pogas  (Melnbalts).

Varat sūtīt saglabāto dokumentu no sadaļas **Job Monitor**, kas pieejama **Status Menu**.

### Saistītā informācija


- ➔ "Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 98. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Režīms Fax" 26. lpp.
- ➔ "Faksa darbu skatīšana" 112. lpp.

## Faksu sūtīšana pēc pieprasījuma (Polling Send)

Aptaujas faksam vienkrāsainā režīmā varat saglabāt maks. viena dokumenta 100 lapas. Saglabātais dokuments tiek nosūtīts pēc pieprasījuma no citas faksa iekārtas, kurai ir aptaujas saņemšanas funkcija.

1. Novietojiet oriģinālus.
2. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Fax**.
3. Nospiediet uz **Menu**, atlasiet **Polling Send** un pēc tam iespējojiet funkciju.
4. Nospiediet uz **Menu**, atlasiet **Fax Send Settings** un pēc tam veiciet tādas iestatījumus kā izšķirtspēja un sūtīšanas metode, ja nepieciešams.

## Faksa lietošana

5. Nospiediet uz pogas  (Melnbalts).

Lai dzēstu saglabāto dokumentu, dzēsiet to no sadaļas **Job Monitor**, kas pieejama **Status Menu**.

### Saistītā informācija

- ➔ "Faksu sūtīšana, izmantojot vadības paneli" 98. lpp.
- ➔ "Oriģinālu novietošana" 49. lpp.
- ➔ "Režims Fax" 26. lpp.
- ➔ "Faksa darbu skatīšana" 112. lpp.

## Vienkrāsaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Direct Send)

Sūtot faksu vienkrāsainā režīmā, skenētais dokuments islaicīgi tiek saglabāts printera atmiņā. Tādēļ, sūtot daudzas lapas, printerī var pietrūkt atmiņas un faksa sūtīšana var tikt apturēta. No šīs problēmas var izvairīties, iespējot funkciju **Direct Send**; tomēr faksa sūtīšanai ir nepieciešams vairāk laika, jo printeris vienlaicīgi veic skenēšanu un sūtīšanu. Šo funkciju var izmantot, ja ir tikai viens adresāts.

Sākuma ekrānā atlasiet **Fax > Menu > Fax Send Settings > Direct Send > On**.

## Privileģēta faksa sūtīšana (Priority Send)

Varat nosūtīt steidzamu dokumentu ātrāk par citiem faksiem, kas gaida sūtīšanu.

Sākuma ekrānā atlasiet **Fax > Menu > Fax Send Settings > Priority Send > On**.

### Piezīme:

*Dokumentu nevar nosūtīt privileģēti, ja tiek veikta viena no tālāk minētajām darbībām, jo printeris nevar pieņemt vēl vienu faksu.*

- ☐ Tiek sūtīts vienkrāsains fakss, kad iespējota funkcija *Direct Send*
- ☐ Tiek sūtīts krāsains fakss
- ☐ Tiek sūtīts fakss, izmantojot savienotu tālruni
- ☐ Fakss tiek sūtīts no datora

## Dažāda izmēra dokumentu sūtīšana, izmantojot ADP (Continuous Scan from ADF)

Ja uz ADP novietojat dažāda izmēra oriģinālus, visi oriģināli tiek sūtīti to lielākajā formātā. Varat tos sūtīt oriģinālajā izmērā, kārtējot un novietojot tos pēc izmēra vai novietojot tos pa vienam.

Pirms oriģinālu novietošanas sākuma ekrānā atlasiet **Fax > Menu > Fax Send Settings > Continuous Scan from ADF > On**. Lai novietotu oriģinālus, izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

Printeris saglabā skenētos dokumentus un sūta tos kā vienu dokumentu.

### Piezīme:

*Ja printeris netiek lietots 20 sekundes pēc uzvednes parādīšanas novietot nākamos oriģinālus, printeris pārtrauc dokumenta saglabāšanu un sāk sūtīšanu.*

## Vienlaicīga vairāku faksu sūtīšana vienam adresātam (Batch Send)

Ja ir vairāki faksi, kas jāsūta vienam adresātam, varat iestatīt printeri, lai faksi tiktu grupēti un nosūtīti vienā reizē. Vienlaicīgi var nosūtīt maks. 5 dokumentus (kopumā maks. 100 lapas). Šādi varat ietaupīt savienojuma izveides maksas, samazinot pārraižu skaitu.

Sākuma ekrānā atlasiet **Setup > System Administration > Fax Settings > Send Settings > Batch Send > On**.

### Piezīme:

- ☐ Plānotie faksi tiek grupēti arī tad, ja atbilst adresāts un faksa sūtīšanas laiks.
- ☐ Funkcija **Batch Send** netiek lietota tālāk minētajiem faksa darbiem.
  - ☐ Vienkrāsains fakss, kad iespējota funkcija **Priority Send**
  - ☐ Vienkrāsains fakss, kad iespējota funkcija **Direct Send**
  - ☐ Krāsaini faksi
  - ☐ No datora sūtīti faksi

## Faksa sūtīšana no datora

Varat sūtīt faksus no datora, izmantojot FAX Utility un PC-FAX draiveri. Skatiet FAX Utility un PC-FAX draivera palīdzību, lai iegūtu lietošanas instrukcijas.

### Saistītā informācija

- ➔ ["PC-FAX draiveris \(faksa draiveris\)" 147. lpp.](#)
- ➔ ["FAX Utility" 147. lpp.](#)

# Faksu saņemšana

## Saņemšanas režīma iestatīšana

Varat iestatīt **Receive Mode**, izmantojot **Fax Setting Wizard**. Pirmoreiz iestatot faksa funkciju, ieteicams izmantot **Fax Setting Wizard**. Ja vēlaties atsevišķi mainīt **Receive Mode** iestatījumus, veiciet tālāk minētās darbības.

1. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Setup**.
2. Atlasiet **System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Receive Mode**.
3. Atlasiet saņemšanas veidu.
  - ☐ Auto: ieteicams biežiem faksa lietotājiem. Printeris automātiski saņem faksu pēc norādītā zvanu skaita.



### Svarīga informācija:

*Ja nesavienojat tālruni ar printeri, atlasiet režīmu **Auto**.*

- ☐ Manual: ieteicams lietotājiem, kas faksu iekārtu bieži neizmanto vai kas vēlas saņemt faksu pēc atbildēšanas uz zvaniem ar savienoto tālruni. Saņemot faksu, paceliet klausuli un pēc tam lietojiet printeri.

### Piezīme:

*Ja iespējota funkcija **Remote Receive**, faksa saņemšanu var sākt, izmantojot pievienoto tālruni.*

## Faksa lietošana

### Saistītā informācija

- ➔ "Faksa pamata iestatījumu veikšana, izmantojot Fax Setting Wizard" 95. lpp.
- ➔ "Manuāla faksu saņemšana" 104. lpp.
- ➔ "Faksu saņemšana, izmantojot savienoto tālruni (Remote Receive)" 104. lpp.

## Automātiskā atbildētāja iestatījumi

Lai lietotu automātisko atbildētāju, ir nepieciešami iestatījumi.

- ☐ Printera opciju **Receive Mode** iestatiet uz **Auto**.
- ☐ Kā printera opcijas **Rings to Answer** iestatījumu norādiet skaitli, kas ir lielāks par automātiskā atbildētāja zvanu skaitu. Pretējā gadījumā automātiskais atbildētājs nevar saņemt balss zvanus, lai ierakstītu balss ziņojumus. Iestatījumus skatiet rokasgrāmatās, kas bija ietvertas automātiskā atbildētāja komplektācijā.  
Atkarībā no reģiona opcijas **Rings to Answer** iestatījums, iespējams, nebūs redzams.

### Saistītā informācija

- ➔ "Fax Settings" 34. lpp.

## Dažādi faksu saņemšanas veidi


### Manuāla faksu saņemšana

Kad tālrunis ir savienots un printera opcijas **Receive Mode** iestatījums ir iestatīts uz **Manual**, izpildiet tālāk minētās darbības, lai saņemtu faksus.

1. Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli.
2. Kad ir dzirdams faksa signāls, printera LCD ekrānā nospiediet uz **Start Fax**.

**Piezīme:**

*Ja iespējota funkcija **Remote Receive**, faksa saņemšanu var sākt, izmantojot pievienoto tālruni.*

3. Nospiediet uz **Receive**.
4. Nospiediet uz pogas  un pēc tam nolieciet klausuli.

### Saistītā informācija

- ➔ "Faksu saņemšana, izmantojot savienoto tālruni (Remote Receive)" 104. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē" 106. lpp.
- ➔ "Papīra avota iestatījumu veikšana faksu saņemšanai" 97. lpp.

## Faksu saņemšana, izmantojot savienoto tālruni (Remote Receive)

Lai manuāli saņemtu faksu, printeris ir jādarbina pēc tālruņa klausules pacelšanas. Izmantojot funkciju **Remote Receive**, varat sākt faksa saņemšanu, lietojot tikai tālruni.



## Faksa lietošana

Funkcija **Remote Receive** ir pieejama tālruņiem, kas atbalsta toņa numura sastādīšanu.

### Saistītā informācija

➡ ["Manuāla faksu saņemšana" 104. lpp.](#)

### Funkcijas **Remote Receive** iestatīšana

1. Sākuma ekrānā atveriet **Setup**.
2. Atlasiet **System Administration > Fax Settings > Receive Settings > Remote Receive**.
3. Pēc **Remote Receive** iespējošanas ievadiet divciparu kodu (var ievadīt 0–9, \* un #) laukā **Start Code**.
4. Nospiediet uz **OK**.

### Funkcijas **Remote Receive** lietošana

1. Kad tālrunis zvana, paceliet klausuli.
2. Kad ir dzirdams faksa signāls, ievadiet sākuma kodu, izmantojot tālruni.
3. Kad esat apstiprinājis, ka printeris ir sācis faksa saņemšanu, nolieciet klausuli.

## Faksu saņemšana, veicot aptauju (Polling Receive)

Varat saņemt faksu, kas saglabāts citā faksa iekārtā, sastādot faksa numuru. Izmantojiet šo iespēju, lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma. Tomēr, ja faksa informācijas pakalpojumam ir audio vadības funkcija, kas jums jāievēro, lai saņemtu dokumentu, jūs šo iespēju izmantot nevarat.

#### **Piezīme:**

*Lai saņemtu dokumentu no faksa informācijas pakalpojuma, kas izmanto audio vadību, vienkārši sastādiet faksa numuru, izmantojot **On Hook** funkciju vai pievienoto tālruni, un darbiniet tālruni un printeri, izpildot audio norādes.*

1. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Fax**.
2. Atlasiet **Menu > Polling Receive** un pēc tam iespējojiet funkciju.
3. Ievadiet faksa numuru.

#### **Piezīme:**

*Ja ir iespējots vienums **Direct Dialing Restrictions** sadaļā **Security Settings**, varat atlasīt tikai faksa adresātus no kontaktpersonu saraksta vai nosūtīto faksu vēstures. Faksa numuru nevar manuāli ievadīt.*

4. Nospiediet uz pogas .

### Saistītā informācija

- ➡ ["Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas" 100. lpp.](#)
- ➡ ["Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 99. lpp.](#)

## Saņemto faksu saglabāšana un pārsūtīšana

Printeris nodrošina tālāk norādītās saņemto faksu saglabāšanas un pārsūtīšanas funkcijas.

- ☐ Saglabāšana printera iesūtnē
- ☐ Saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē
- ☐ Saglabāšana datorā
- ☐ Pārsūtīšana uz citu faksa iekārtu, e-pasta adresi vai koplietotu tīkla mapi.

### Piezīme:

- ☐ *Iepriekš norādītās funkcijas var lietot vienlaicīgi. Ja vēlaties tās lietot vienlaicīgi, saņemtie dokumenti tiek saglabāti iesūtnē, ārējā atmiņas ierīcē, datorā un pārsūtīti uz noteiktu atrašanās vietu.*
- ☐ *Kad ir saņemti dokumenti, kuri vēl nav lasīti, saglabāti vai pārsūtīti, uz faksa režīma ikonas tiek rādīts neapstrādāto uzdevumu skaits.*

### Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē" 106. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē" 107. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana datorā" 108. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu pārsūtīšana" 109. lpp.](#)
- ➔ ["Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 112. lpp.](#)

## Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē

Varat iestatīt, lai saņemtie faksi tiktu saglabāti printera iesūtnē. Var saglabāt līdz 100 dokumentus. Ja lietojat šo funkciju, saņemtie dokumenti netiek automātiski drukāti. Tos varat skatīt printera LCD ekrānā un drukāt tikai tad, kad nepieciešams.

### Piezīme:

*100 dokumentu saglabāšana varbūt nav iespējama atkarībā no lietošanas apstākļiem, piemēram, saglabāto dokumentu faila izmēra un vairāku faksu saglabāšanas funkciju vienlaicīgas izmantošanas.*

### Saņemto faksu saglabāšanas iestatīšana iesūtnē

1. Sākumekrānā atveriet **Setup**.
2. Atlasiet **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
3. Pārbaudiet ekrānā parādītos pašreizējos iestatījumus un nospiediet **Settings**.
4. Atlasiet **Save to Inbox > Yes**.
5. Atlasiet opciju lietošanai, kad iesūtne ir pilna.
  - ☐ **Receive and print faxes:** printeris drukā visus saglabātos dokumentus, kurus nevar saglabāt iesūtnē.
  - ☐ **Reject incoming faxes:** printeris neatbild uz ienākošajiem faksa zvaniem.

**Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā**






1. Sākumekrānā atveriet **Fax**.

**Piezīme:**

*Kad ir saņemti faksi, kuri nav lasīti, sākumekrānā uz faksa režīma ikonas tiek rādīts nelasīto dokumentu skaits.*

2. Atlasiet **Open Inbox**.
3. Ja iesūtne tiek aizsargāta ar paroli, ievadiet iesūtnes paroli vai administratora paroli.
4. Sarakstā atlasiet skatāmo faksu.

Tiek parādīts faksa saturs.

- ☐ : pagriež attēlu pa labi par 90 grādiem.
- ☐ : pārvieto ekrānu bultiņu virzienā.
- ☐ : samazina vai palielina.
- ☐ : pāriet uz iepriekšējo vai nākamo lapu.
- ☐ View: rāda vai paslēpj darbību ikonas.
- ☐ : dzēš priekšskatītos dokumentus.

5. Nospiediet uz **Menu**, atlasiet, vai drukāt vai dzēst skatīto dokumentu, un pēc tam izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

**Svarīga informācija:**

*Ja printerim nepietiek vietas atmiņā, iespējams, faksu saņemšana un nosūtīšana tiek atspējota. Dzēsiet dokumentus, kuri jau ir izlasīti vai izdrukāti.*

**Saistītā informācija**

- ➔ ["Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 112. lpp.](#)
- ➔ ["Fax Settings" 34. lpp.](#)

**Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē**


Varat iestatīt, lai saņemtos dokumentus pārvērstu PDF formātā un saglabātu tos printerim pievienotā ārējā atmiņas ierīcē. Var iestatīt arī automātisku dokumentu drukāšanu, kad tie tiek saglabāti atmiņas ierīcē.

**Svarīga informācija:**

*Turiet atmiņas ierīci pievienotu printerim pēc iespējas ilgāk. Ja atstājat ierīci atvienotu, printeris īslaicīgi saglabā saņemtos dokumentus un tādā veidā var rasties kļūda par pilnu atmiņu, kas atspējo faksu nosūtīšanu un saņemšanu. Kad printeris īslaicīgi saglabā dokumentus, sākumekrānā uz faksa režīma ikonas tiek rādīts nesaglabāto uzdevumu skaits.*

1. Printerim pievienojiet ārējo atmiņas ierīci.

## Faksa lietošana

2. Sākumekrānā atveriet **Setup**.
3. Atlasiet **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
4. Pārbaudiet ekrānā parādītos pašreizējos iestatījumus un nospiediet **Settings**.
5. Atlasiet **Other Settings > Create Folder to Save**.
6. Pārbaudiet ekrāna ziņojumu un pēc tam nospiediet **Create**.  
Atmiņas ierīcē tiek izveidota saņemto dokumentu saglabāšanas mape.
7. Nospiediet pogu , lai atgrieztos ekrānā **Fax Output**.
8. Atlasiet **Save to Memory Device > Yes**. Lai automātiski drukātu dokumentus, kamēr tie tiek saglabāti atmiņas ierīcē, atlasiet opciju **Yes and Print**.

### Saistītā informācija

➔ ["Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 112. lpp.](#)

## Saņemto faksu saglabāšana datorā

Saņemtos dokumentus varat pārvērst PDF formātā un saglabāt tos printerim pievienotā datorā. Varat arī iestatīt automātisku dokumentu drukāšanu to saglabāšanas laikā datorā.

Lai veiktu iestatīšanu, jāizmanto lietotne FAX Utility. Datorā instalējiet lietotni FAX Utility.

Windows FAX Utility norādījumi atšķiras atkarībā no izmantotās versijas. Šis dokuments sniedz norādījumus atbilstoši Version 1.XX. Informāciju par Windows FAX Utility Version 2.XX skatiet FAX Utility tiešsaistes palīdzības sadaļā **Basic Operations**. Lai noskaidrotu, kādu versiju izmantojat, ar peles labo pogu noklikšķiniet uz FAX Utility virsraksta joslas un tad noklikšķiniet uz **Informācija par versiju**.



#### **Svarīga informācija:**

- ☐ *Printera saņemšanas režīmu iestatiet uz **Auto**.*
- ☐ *Saņemtie dokumenti īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, pirms dokumenti tiek saglabāti datorā, kurš ir iestatīts faksu saglabāšanai. Tā kā atmiņas resursu trūkuma kļūda atspējo faksu nosūtīšanu un saņemšanu, atstājiet ieslēgtu datoru. Dokumentu skaits, kuri īslaicīgi tiek saglabāti printera atmiņā, tiek rādīts sākuma ekrāna faksa režīma ikonā.*

1. Printerim pievienotā datorā palaidiet FAX Utility.
2. Atveriet FAX Utility iestatījumu ekrānu.

#### **Piezīme:**

*Ja tiek parādīts paroles ievades ekrāns, ievadiet paroli. Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.*

#### ☐ Windows

Noklikšķiniet uz **Fax Settings for Printer**, atlasiet printeri un pēc tam noklikšķiniet uz **Received Fax Output Settings**.

#### ☐ Mac OS X

Noklikšķiniet uz **Fax Receive Monitor**, atlasiet printeri un pēc tam noklikšķiniet uz **Receive Settings**.

## Faksa lietošana

3. Noklikšķiniet uz **Save faxes on this computer** un uz **Browse**, lai norādītu mapi saņemto dokumentu saglabāšanai.
4. Pielāgojiet citus iestatījumus, ja nepieciešams.

**Piezīme:**

*Papildinformāciju par iestatīšanas vienumiem un norādījumiem skatiet FAX Utility palīdzības iestatījumu ekrānā.*

5. Nosūtiet informāciju par iestatījumiem uz printeri.

☐ Windows

Noklikšķiniet uz **Labi**.

☐ Mac OS X

Noklikšķiniet uz **Sūtīt**.

Ja vēlaties saglabāt un izdrukāt vienlaikus, pārejiet uz nākamo darbību.

6. Printera vadības panelī atlasiet **Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings**.
7. Ekrānā **Fax Output** atlasiet **Settings, Save to Computer** un tad atlasiet **Yes and Print**.

**Piezīme:**

*Lai apturētu saņemto dokumenta saglabāšanu datorā, iestatiet **Save to Computer** uz **No**. Lai mainītu iestatījumu, varat arī lietot FAX Utility, tomēr mainīšana no FAX Utility nav atļauta, kamēr tiek saņemti faksi, kuri nav saglabāti datorā.*

### Saistītā informācija

- ➔ ["Saņemšanas režīma iestatīšana" 103. lpp.](#)
- ➔ ["FAX Utility" 147. lpp.](#)
- ➔ ["Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 112. lpp.](#)

## Saņemtu faksu pārsūtīšana

Jūs varat iestatīt saņemtu dokumentu pārsūtīšanu uz citu faksa iekārtu vai dokumentu pārvēršanu PDF formātā un pārsūtīšanu uz koplietošanas mapi tīklā vai uz e-pasta adresi. Pārsūtītie dokumenti tiek dzēsti no printera. Vispirms reģistrējiet pārsūtīšanas mērķus kontaktpersonu sarakstā. Lai pārsūtītu uz e-pasta adresi, jums ir jākonfigurē arī e-pasta servera iestatījumi.

**Piezīme:**

- ☐ *Krāsainus dokumentus nevar pārsūtīt uz citu faksa iekārtu. Tie tiek apstrādāti kā dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt.*
- ☐ *Pirms izmantot šo funkciju, pārliedzinieties, ka printera **Date/Time** un **Time Difference** iestatījumi ir pareizi. Piekļūstiet izvēlnēm šeit: **System Administration > Common Settings**.*

1. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Setup**.
2. Atlasiet **System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Output**.
3. Pārbaudiet ekrānā parādītos pašreizējos iestatījumus, un nospiediet **Settings**.
4. Atlasiet **Forward > Yes**.

**Piezīme:**

*Lai dokumentus automātiski drukātu to pārsūtīšanas laikā, atlasiet **Yes and Print**.*

## Faksa lietošana

5. Atlasiet **Other Settings > Where to Forward**.

6. Kontaktpersonu sarakstā atlasiet pārsūtīšanas mērķus.

**Piezīme:**

☐ Nospiediet **View**, lai šķirotu kontaktpersonas pēc printera funkcijām.

☐ Pārsūtīšanai varat norādīt maksimāli piecus mērķus. Atzīmējiet izvēles rūtiņu, lai atlasītu mērķi. Lai atceltu atlasīto, vēlreiz atzīmējiet izvēles rūtiņu.

7. Kad esat beidzis pārsūtīšanas mērķu atlasi, nospiediet **Proceed**.

8. Pārbaudiet, vai atlasītie pārsūtīšanas mērķi ir pareizi, pēc tam nospiediet **Close**.

9. Atlasiet **Options When Forwarding Failed**.

10. Atlasiet, vai saņemtie dokumenti ir jāizdrukā vai jā saglabā printera iesūtņē, ja to pārsūtīšana neizdodas.



**Svarīga informācija:**

Kad iestatāt tādu dokumentu saglabāšanu, kurus neizdevās pārsūtīt uz iesūtņi, uzreiz pēc dokumentu pārbaudes tos nepieciešams dzēst no iesūtņes. Ja tiek gaidīti dokumenti vai tos neizdevās nosūtīt, sākumekrānā uz faksa režīma ikonas tiek rādīts nepabeigto uzdevumu skaits.

11. Pārsūtot uz e-pasta adresi, varat norādīt e-pasta ziņojuma tēmu. Atlasiet **Email Subject to Forward** un ievadiet tēmu.

**Piezīme:**

☐ Ja esat atlasījis koplietošanas mapi vai e-pasta adresi kā pārsūtīšanas mērķi, ieteicams pārbaudīt, vai varat nosūtīt skenētu attēlu uz mērķi skenēšanas režīmā. Sākuma ekrānā atlasiet **Scan > Email** vai **Scan > Network Folder/FTP**, atlasiet mērķi un tad sāciet skenēšanu.

☐ Datorā ar operētājsistēmu Windows var iestatīt paziņojumu par jauna faksa saņemšanu, kad saņemtie dokumenti ir saglabāti tīkla koplietošanas mapē. Lai veiktu iestatījumus, izmantojiet FAX Utility. Sīkāk skatiet FAX Utility palīdzības sadaļā.

### Saistītā informācija

- ➔ "System Administration" 30. lpp.
- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 54. lpp.
- ➔ "E-pasta servera lietošana" 206. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā" 107. lpp.
- ➔ "Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem" 112. lpp.
- ➔ "Skenēšana e-pasta ziņojumā" 81. lpp.
- ➔ "Skenēšana uz tīkla mapi vai FTP serveri" 82. lpp.
- ➔ "FAX Utility" 147. lpp.

---

## Citu faksa funkciju lietošana

### Faksu atskaites un saraksta drukāšana

#### Manuāla faksu atskaites drukāšana

1. Sākuma ekrānā atveriet **Fax**.
2. Atlasiet **Menu > Fax Report**.
3. Atlasiet drukājamo atskaiti un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas.

**Piezīme:**

Atskaites formātu var mainīt. Sākuma ekrānā atlasiet **Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings** un pēc tam mainiet vienuma **Attach Image to Report** vai **Report Format** iestatījumus.

#### Saistītā informācija

- ➔ ["Režims Fax" 26. lpp.](#)
- ➔ ["Fax Settings" 34. lpp.](#)

### Faksu atskaišu automātiskas drukāšanas iestatīšana

Varat veikt iestatījumus, lai tālāk minētās faksu atskaites drukātu automātiski.

#### Transmission Report

Sākuma ekrānā atlasiet **Setup > System Administration > Fax Settings > User Default Settings > Transmission Report** un pēc tam atlasiet **Print** vai **Print on Error**.

**Piezīme:**

Lai mainītu iestatījumu, sūtot faksu, faksa augšējā ekrānā nospiediet uz **Menu** un pēc tam atlasiet **Fax Send Settings > Transmission Report**.

#### Forwarding Report

Sākuma ekrānā atlasiet **Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Forwarding Report** un pēc tam atlasiet **Print** vai **Print on Error**.

#### Fax Log

Sākuma ekrānā atlasiet **Setup > System Administration > Fax Settings > Output Settings > Fax Log Auto Print** un pēc tam atlasiet **On(Every 30)** vai **On(Time)**.

#### Saistītā informācija

- ➔ ["Režims Fax" 26. lpp.](#)
- ➔ ["Fax Settings" 34. lpp.](#)

## Faksa drošības iestatīšana

Varat veikt drošības iestatījumus, lai neatļautu faksa sūtīšanu nepareizam adresātam vai novērstu saņemto dokumentu nopludināšanu vai nozaudēšanu. Dublētos faksa datus varat arī dzēst.

1. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Setup**.
2. Atlasiet **System Administration > Fax Settings > Security Settings**.
3. Atlasiet izvēlni un pēc tam veiciet iestatījumus.

### Saistītā informācija

➔ "Fax Settings" 34. lpp.

## Faksa darbu skatīšana

### Paziņojums par neapstrādātiem saņemtiem faksiem

Ja pastāv neapstrādāti saņemtie dokumenti, sākumekrānā uz faksa režīma ikonas tiek rādīts neapstrādāto uzdevumu skaits. Stāvokļa "neapstrādāts" definīciju skatiet tabulā tālāk.



#### Piezīme:

Ja lietojat vairāk nekā vienu faksa izvades iestatījumu, neapstrādāto uzdevumu skaits var tikt rādīts "2" vai "3", pat tad, ja saņemts tikai viens fakss. Piemēram, ja jums ir iestatīts fakss saglabāt iesūtnē un datorā un tiek saņemts viens fakss, neapstrādāto uzdevumu skaits tiek rādīts "2", ja fakss netiek saglabāts iesūtnē un datorā.

Saņemto faksu izvades iestatījumi	Statuss Neapstrādāts
Drukāšana <sup>*1</sup>	Saņemtie dokumenti gaida drukāšanu vai notiek drukāšana.
Saglabāšana iesūtnē	Iesūtnē ir nelasīti saņemtie dokumenti.
Saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē	Ir saņemti dokumenti, kuri nav saglabāti ierīcē, jo printerim nav pievienota ierīce, kura satur īpaši saņemto dokumentu saglabāšanai izveidotu mapi, vai kāda cita iemesla dēļ.
Saglabāšana datorā	Ir saņemti dokumenti, kuri nav saglabāti datorā, jo dators ir pārslēgts miega režīmā vai kāda cita iemesla dēļ.
Pārsūtīšana	Ir saņemti dokumenti, kuri nav pārsūtīti vai kurus neizdevās pārsūtīt <sup>*2</sup> .



## Faksa lietošana

- \*1 : kad nav iestatīts neviens no faksa izvades iestatījumiem vai ir iestatīts izdrukāt saņemtos dokumentus to saglabāšanas laikā ārējā atmiņas ierīcē vai datorā.
- \*2 : kad ir iestatīts saglabāt dokumentus, kurus nevar pārsūtīt uz iesūtņi, pastāv nelasīti dokumenti, kurus neizdevās pārsūtīt uz iesūtņi. Kad ir iestatīts drukāt dokumentus, kurus neizdevās pārsūtīt, drukāšana nav pabeigta.

### Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtņē" 106. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē" 107. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana datorā" 108. lpp.
- ➔ "Saņemtu faksu pārsūtīšana" 109. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu skatīšana LCD ekrānā" 107. lpp.
- ➔ "Notiekošo faksa darbu skatīšana" 113. lpp.

## Notiekošo faksa darbu skatīšana

Varat skatīt, atcelt drukāt, atkārtoti sūtīt vai dzēst tālāk minētos faksa dokumentus.

- ☐ Saņemtie dokumenti, kas vēl nav izdrukāti.
  - ☐ Dokumenti, kas vēl nav nosūtīti.
  - ☐ Dokumenti, kas ir saglabāti, izmantojot opciju **Polling Send** vai **Store Fax Data**.
  - ☐ Dokumenti, kuru sūtīšana neizdevās (ja ir iespējota opcija **Save Failure Data**)
  - ☐ Saņemtie dokumenti, kas netiek saglabāti datorā vai ārējās atmiņas ierīcēs.
1. Nospiediet uz pogas **f**.
  2. Atlasiet **Job Monitor** un pēc tam atlasiet **Communication Job** vai **Print Job**.
  3. Atlasiet darbu, kuru vēlaties skatīt.

## Faksa darbu vēstures skatīšana

Varat skatīt sūtīto vai saņemto faksa darbu vēsturi. Saņemto faksu žurnāli ietver saņemtos dokumentus, lai varat tos drukāt atkārtoti. Nevar drukāt vai atkārtoti nosūtīt dokumentus no nosūtīto faksu žurnāla.

1. Nospiediet uz pogas **f**.
2. Atlasiet **Job History** un pēc tam atlasiet **Receive Job** vai **Send Job**.
3. Atlasiet darbu, kuru vēlaties skatīt.

### **Piezīme:**

*Visi saņemtie dokumenti tiek saglabāti sadaļā **Job History**, lai varat tos atkārtoti drukāt, taču tie tiek dzēsti hronoloģiskā secībā, ja printerī ir atlicis maz atmiņas vietas.*

## Saņemto dokumentu skatīšana iesūtņē

Varat skatīt printera iesūtņē saglabātos saņemtos dokumentus.

## Faksa lietošana

1. Nospiediet uz pogas **i**.
2. Atlasiet **Job Storage** un pēc tam atlasiet **Inbox**.

**Piezīme:**

Nospiediet uz **Menu**, lai tiktu parādītas izvēlnes visu iesūtītā ietvertu dokumentu drukāšanai vai dzēšanai.

3. Atlasiet faksu, kuru vēlaties skatīt.

Tiek parādīts dokumenta saturs.

**Piezīme:**

☐ Nospiediet uz **Menu** un pēc tam atlasiet **Details**, lai skatītu detalizētu informāciju, piemēram, datumu un laiku un sūtītāju.

☐ Printeris nevar saņemt un sūtīt faksus, ja atmiņa ir pilna. Ieteicams dzēst skatītos vai drukātos dokumentus.

# Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

## Tintes kasetņu un apkopes kastes statusa pārbaude

Aptuveno tintes līmeni un apkopes kastes darbmūžu varat pārbaudīt no vadības paneļa vai datora.

### Tintes kasetņu un apkopes kastes statusa pārbaude — vadības panelis

1. Vadības panelī nospiediet uz pogas **i**.
2. Atlasiet **Printer Information**.

**Piezīme:**

Indikators labajā pusē līdz galam norāda pieejamo vietu apkopes kastē.

### Tintes kasetņu un apkopes kastes statusa pārbaude — Windows

1. Pieklūstiet printera draivera logam.
2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope** un pēc tam noklikšķiniet uz **Informācija**.

**Piezīme:**

Ja ir atspējots **EPSON Status Monitor 3**, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.

#### Saistītā informācija

➔ ["Printer draiveris operētājsistēmā Windows" 143. lpp.](#)

### Tintes kasetņu un apkopes kastes statusa pārbaude — Mac OS X

1. Startējiet printera draivera utilītu:

☐ Mac OS X v10.6.x–v10.9.x

Izvēlnē atlasiet **System Preferences**  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

☐ Mac OS X v10.5.8

Atlasiet **System Preferences** izvēlnē  > **Print & Fax** un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Open Print Queue** > **Utility**.

2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.

## Tintes kasetņu kodi

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes. Uzņēmums Epson nevar garantēt neoriģinālās tintes kasetnes kvalitāti un uzticamību. Neoriģinālās tintes kasetnes izmantošana var izraisīt bojājumus, uz kuriem neattiecas Epson garantija, un noteiktos apstākļos tās var izraisīt neprognozējamu printera darbību. Informācija par neoriģinālo tintes kasetņu tintes līmeņiem var netikt parādīta.

Turpinājumā ir norādīti oriģinālo Epson tintes kasetņu kodi.

Black (Melns)	Cyan (Gaišzils)	Magenta (Purpurs)	Yellow (Dzeltens)
T7561	T7562	T7563	T7564
T7551	T7552	T7553	T7554

### Piezīme:

- ☐ Visos reģionos var nebūt pieejamas visu veidu kasetnes.
- ☐ Lai iegūtu informāciju par Epson tintes kasetņu ražotspēju, Eiropas lietotājiem ir jāapmeklē tālāk norādītā tīmekļa vietne.

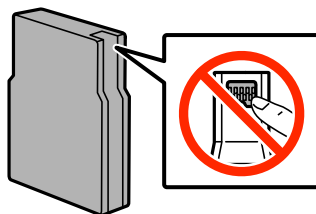
<http://www.epson.eu/pageyield>

## Tintes kasetņu lietošanas piesardzības pasākumi

Izlasiet tālāk sniegtās instrukcijas, pirms veicat tintes kasetņu nomaiņu.

### Lietošanas piesardzības pasākumi

- ☐ Uzglabāiet tintes kasetnes normālā istabas temperatūrā un aizsargāiet tās no tiešiem saules stariem.
- ☐ Uzņēmums Epson iesaka izlietot tintes kasetni pirms datuma, kas norādīts uz iepakojuma.
- ☐ Lai iegūtu vislabākos rezultātus, izlietojiet tintes kasetni sešu mēnešu laikā no uzstādīšanas brīža.
- ☐ Ja tintes kasetne tiek glabāta aukstā vietā un pēc tam tiek ienesta iekštelpās, pirms kasetnes lietošanas tai vismaz trīs stundas jāuzsilst līdz istabas temperatūrai.
- ☐ Nepieskarieties attēlā parādītajām daļām. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.



- ☐ Uzstādiet visas tintes kasetnes, citādi printeris nedrukās.
- ☐ Nepārvietojiet tintes galviņu ar rokām. Tādā veidā varat sabojāt printeri.
- ☐ Neizslēdziet printeri tintes uzpildes laikā. Ja tintes uzpilde netiks pabeigta, iespējams, nevarēsīt drukāt.
- ☐ Neglabāiet printeri, ja tintes kasetnes ir izņemtas, citādi tintes pārpalikums drukas galviņas sprauslās var izžūt un printeris var nedrukāt.

## Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

- ☐ Ja uz laiku ir jāizņem tintes kasetne, nodrošiniet tintes padeves zonas aizsardzību pret netīrumiem un putekļiem. Glabājiet tintes kasetnes tādā pašā vidē, kādā glabājat printeri. Tintes padeves ports ir aprīkots ar vārstu, kas ir izstrādāts tā, lai uztvertu izdalīto lieko tinti, tādēļ nav nepieciešams uzstādīt savus vākus vai aizbāžņus.
- ☐ Izņemtām tintes kasetnēm padeves porta apvidū var būt tinte, tādēļ, izņemot kasetnes, uzmanieties, lai nesasmērētos ar tinti.
- ☐ Printerim tiek izmantotas tintes kasetnes, kam ir paredzēta zaļa mikroshēma, kas pārvalda informāciju, piemēram, atlikušās tintes daudzumu katrā kasetnē. Tas nozīmē, ka pat tad, ja kasetne tiek izņemta no printera pirms tā kļūst tukša, to joprojām var lietot pēc atkārtotas ievietošanas atpakaļ printerī.
- ☐ Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda par kasetnes nomaiņas nepieciešamību, kasetnē vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Norādītais lapu daudzums vienai kasetnei neietver šo rezervi.
- ☐ Lai gan tintes kasetnes var saturēt pārstrādātus materiālus, tas neietekmē printera darbību vai sniegumu.
- ☐ Tintes kasetnes specifikācija un izskats var tikt mainīts bez iepriekšēja brīdinājuma par uzlabojumu veikšanu.
- ☐ Neatveriet vai neremodējiet tintes kasetni, citādi normāla drukāšana var kļūt neiespējama.
- ☐ Nenometiet tintes kasetni uz cietiem priekšmetiem vai nesitiet pret tiem, citādi tinte var izplūst.
- ☐ Printera komplektā ietvertās kasetnes nedrīkst atkārtoti izmantot.
- ☐ Vienas kasetnes izdrukāto lapu skaits ir atkarīgs no drukājamiem attēliem, izmantotā papīra veida, drukāšanas biežuma un vides apstākļiem, piemēram, temperatūras.

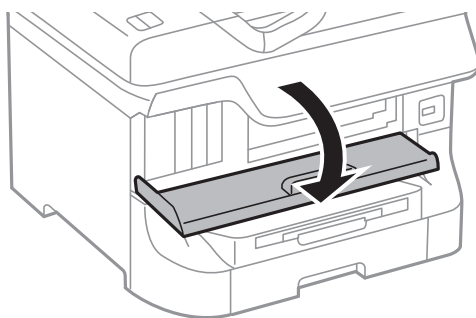
### Tintes patēriņš

- ☐ Lai nodrošinātu optimālu drukas galviņas darbību, no visām kasetnēm tiek patērēts nedaudz tintes ne tikai drukāšanas laikā, bet arī apkopes darbību laikā, piemēram, drukas galviņas tīrīšanas laikā.
- ☐ Drukājot melnbaltus vai pelēktoņu attēlus, atkarībā no papīra veida un drukas kvalitātes iestatījumiem melnās tintes vietā var tikt izmantotas krāsainās tintes. Šādā gadījumā, lai iegūtu melnu krāsu, tiek izmantots krāsaino tinšu maisījums.
- ☐ Printera komplektā ietvertajās tintes kasetnes iepildītā tinte tiek daļēji izlietota sākotnējās uzstādīšanas laikā. Lai iegūtu augstas kvalitātes izdrukas, printera drukas galviņa tiek pilnībā uzpildīta ar tinti. Šī vienreizējā procesa laikā tiek patērēts noteikts daudzums tintes, tādēļ šīs kasetnes var izdrukāt mazāku lapu skaitu salīdzinājumā ar nākamajām kasetnēm.

---

## Tintes kasetņu nomaiņa

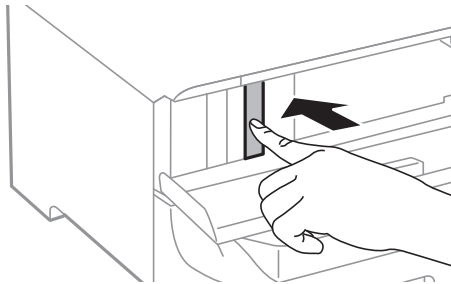
1. Atveriet priekšējo vāku.



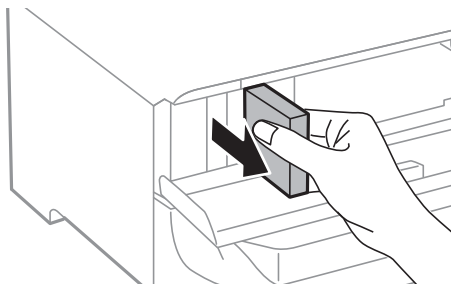
## Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

2. Piespiediet tintes kasetni, kuru vēlaties nomainīt.

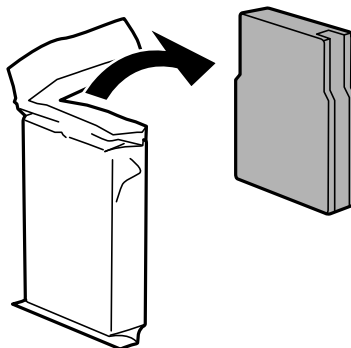
Tintes kasetne tiks nedaudz izvirzīta uz āru.



3. Izņemiet tintes kasetni no printera.

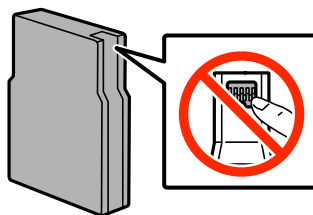


4. Izņemiet jauno tintes kasetni no iepakojuma.



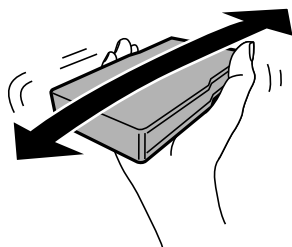
### **Svarīga informācija:**

*Nepieskarieties attēlā parādītajām daļām. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.*



## Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

5. Sakratiet tintes kasetni horizontāli 5 sekundes, virzot to turp un atpakaļ aptuveni 10 cm rādiusā 15 reizes.



6. Ievietojiet kasetni printerī, līdz ir dzirdams klikšķis.

**Piezīme:**

*Ja vadības panelī ir redzams vienums **Check**, nospiediet uz tā, lai pārbaudītu, vai kasetnes ir pareizi uzstādītas.*

7. Aizveriet priekšējo vāku.

### Saistītā informācija

➔ ["Tintes kasetņu kodi" 116. lpp.](#)

➔ ["Tintes kasetņu lietošanas piesardzības pasākumi" 116. lpp.](#)

---

## Apkopes kastes kods

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālo Epson apkopes kasti.

Turpinājumā ir norādīts oriģinālās Epson apkopes kastes kods.

T6712

---

## Apkopes kastes lietošanas piesardzības pasākumi

Izlasiet tālāk sniegtās instrukcijas, pirms veicat apkopes kastes nomaiņu.

- ☐ Nepieskarieties apkopes kastes sānos redzamajai zaļajai mikroshēmai. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.
- ☐ Nenoņemiet plēvi no kastes augšdaļas; pretējā gadījumā var rasties tintes noplūde.
- ☐ Nesagāziet izlietotu apkopes kasti, līdz tā tiek cieši noslēgta plastmasas maisiņā, citādi tinte var izplūst.
- ☐ Neglabājiat apkopes kasti tiešos saules staros.
- ☐ Neveiciet apkopes kastes nomaiņu drukāšanas laikā, citādi tinte var izplūst.
- ☐ Neizmantojiet apkopes kasti, kas ilgstoši ir bijusi noņemta. Kastes iekšpusē esošā tinte var būt sacietējusi, tādēļ tinte vairs netiks absorbēta.

---

## Apkopes kastes nomaiņa

Atsevišķos drukas ciklos var tikt apkopots pavisam neliels liekās tintes apjoms apkopes kastē. Lai novērstu tintes noplūdi no apkopes kastes, printeris ir veidots tā, lai apturētu drukāšanu, ja apkopes kastes absorbēšanas tilpums ir

## Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

sasniedzi savu ierobežojumu. Šāda procesa nepieciešamība un biežums ir atkarīgs no izdrukāto lappušu skaita, apdrukājamā materiāla veida un printera izpildīto tīrīšanas ciklu skaita. Nomainiet apkopes kasti, kad tas tiek ieteikts. Epson statusa monitors, LCD ekrāns vai vadības paneļa lampiņas informē, kad ir nepieciešams nomainīt šo detaļu. Kastes nomaiņas nepieciešamība nenozīmē, ka printeris vairs nedarbojas atbilstoši tā specifikācijām. Epson garantijā nav paredzēta šādas nomaiņas izdevumu segšana. Tā ir detaļa, kuras apkopi var veikt lietotājs.

### Piezīme:

*Ja tā ir pilna, drukāšana nav iespējama, līdz apkopes kaste tiek nomainīta, lai nerastos tintes noplūde. Tomēr varat veikt tādas darbības kā faksu sūtīšana un datu saglabāšana ārējā USB ierīcē.*

1. Izņemiet jauno apkopes kasti no iepakojuma.



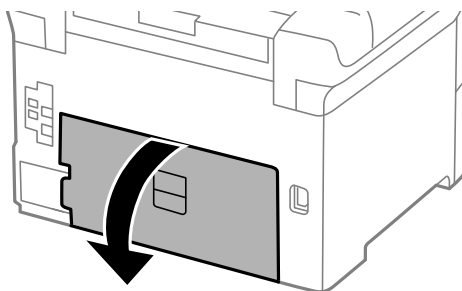
### Svarīga informācija:

- ❑ *Nepieskarieties apkopes kastes sānos redzamajai zaļajai mikroshēmai. Citādi printera normāla darbība un drukāšana var būt neiespējama.*
- ❑ *Nenoņemiet plēvi no kastes augšdaļas; pretējā gadījumā var rasties tintes noplūde.*

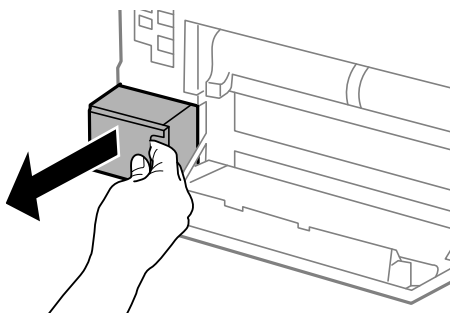
### Piezīme:

*Kopā ar jauno apkopes kasti izmantotajai apkopes kastei tiek nodrošināts caurspīdīgs maiss.*

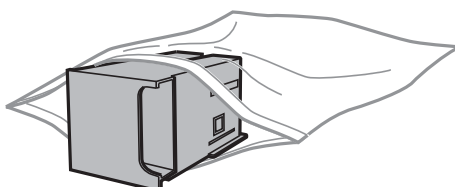
2. Atveriet aiz mugures pārsegs 1.



3. Izņemiet izlietoto apkopes kasti.



4. Ievietojiet izlietoto apkopes kasti caurspīdīgajā maisā, kas ir komplektā ar jauno apkopes kasti, un cieši to noslēdziet.





## Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa



### Svarīga informācija:

- ❑ Nenoņemiet plēvi no apkopes kārbas augšpusēs.
- ❑ Nesagāziet izlietotu apkopes kasti, līdz tā tiek cieši noslēgta plastmasas maisiņā, citādi tinte var izplūst.

5. Ievietojiet jauno apkopes kasti līdz galam printerī.

6. Aizveriet aizmugures pārsegs 1.

### Saistītā informācija

➔ ["Apkopes kastes kods" 119. lpp.](#)

➔ ["Apkopes kastes lietošanas piesardzības pasākumi" 119. lpp.](#)

## Apkopes ruļļi kodi

Uzņēmums Epson iesaka izmantot oriģinālos Epson apkopes ruļļi.

Turpinājumā ir norādīti kodi.

Apkopes ruļļi, papīra kasete 1: S990011

Apkopes ruļļi, papīra kasete 2-4: S990021

## Apkopes ruļļi nomaiņa Papīra kasete 1

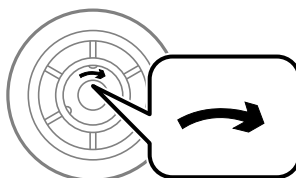
apkopes ruļļi ir jānomaina divās vietās: printera aizmugurē (divi ruļļi) un uz papīra kasete (viens rullis).

1. Izņemiet jaunus apkopes ruļļi no iepakojuma.



### Svarīga informācija:

- ❑ apkopes ruļļi, kas paredzēti papīra kasete 1 un papīra kasete 2-4, atšķiras. Skatiet bultiņas virzienu apkopes ruļļi centrā un pārliedzinieties, ka apkopes ruļļi ir paredzēti papīra kasete 1. Ja tiks pievienoti nepareizie ruļļi, iespējams, printeris nenodrošinās papīra padevi.

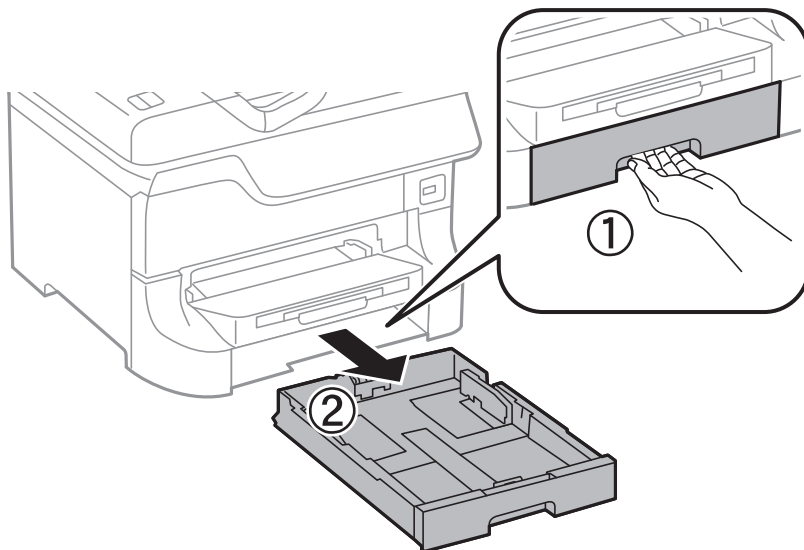


- ❑ Uzmanieties, lai nenotraisītu apkopes ruļļi virsmu. Ja uz apkopes ruļļi virsmas uzkrājas putekļi, notīriet ruļļus, izmantojot mīkstu un sausu drānu.

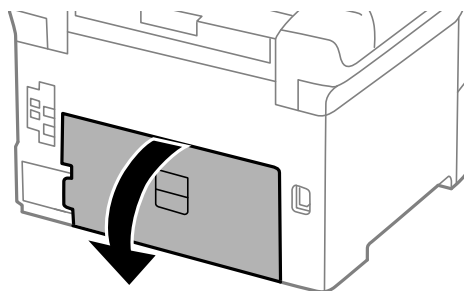
2. Izslēdziet printeri, nospiežot uz pogas , un pēc tam atvienojot elektrības vadu.

## Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

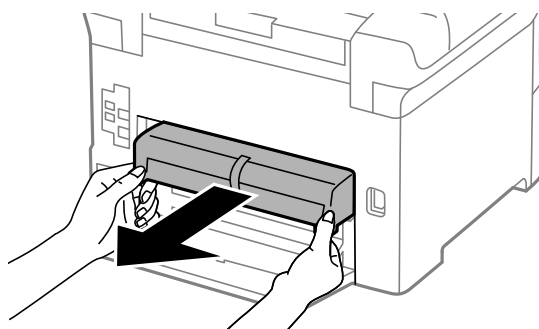
3. Izvelciet papīra kasete 1.



4. Apgrīziet printeri otrādi un atveriet aizmugures pārsegs 1.

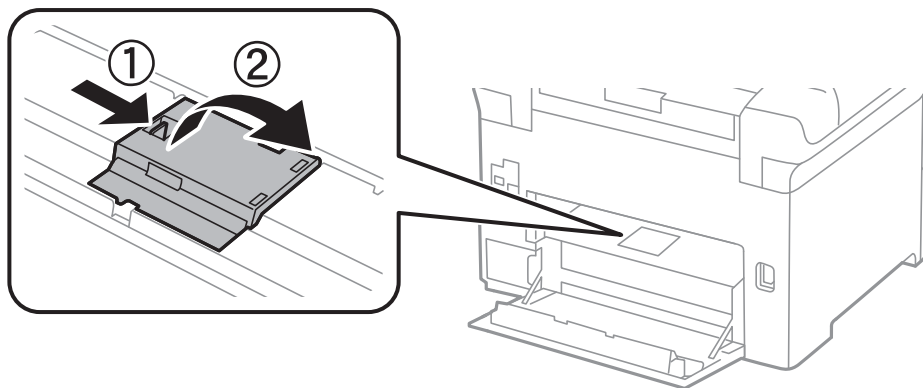


5. Izvelciet aizmugures pārsegs 2.

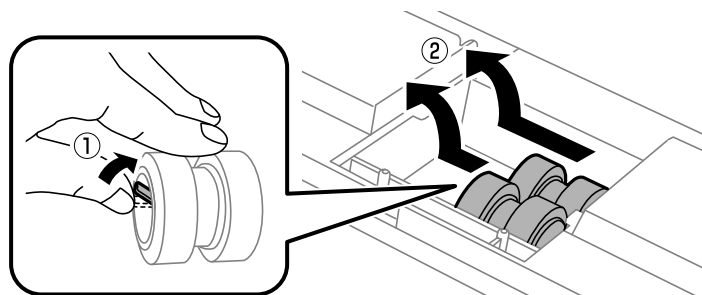


## Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

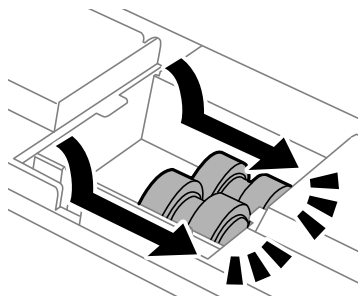
6. Noņemiet vāku printera aizmugures iekšpusē.



7. Izbidiet abus izlietotos apkopes ruļļi un izņemiet tos.



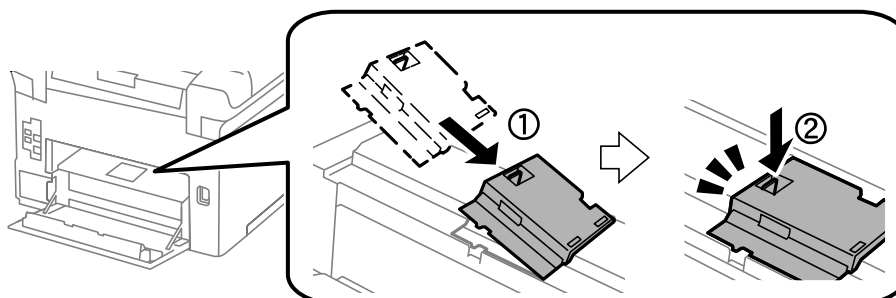
8. Ievietojiet abus jaunus apkopes ruļļi, līdz ir dzirdams klikšķis.



### **Piezīme:**

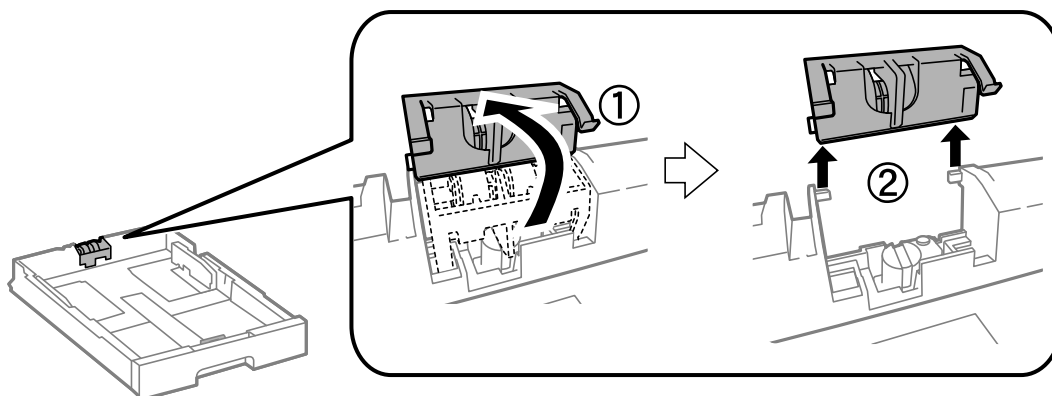
*Ievietojiet apkopes ruļļi, ripinot tos, lai varat tos viegli ievietot.*

9. Uzlieciet atpakaļ vāku printera aizmugures iekšpusē.

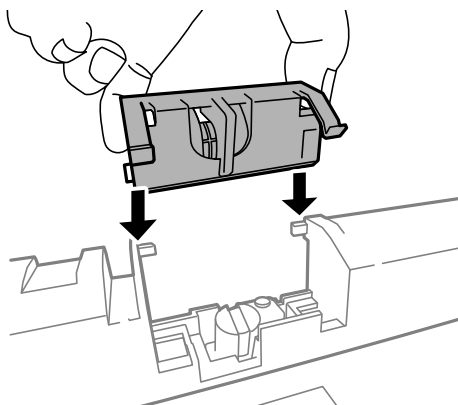


## Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

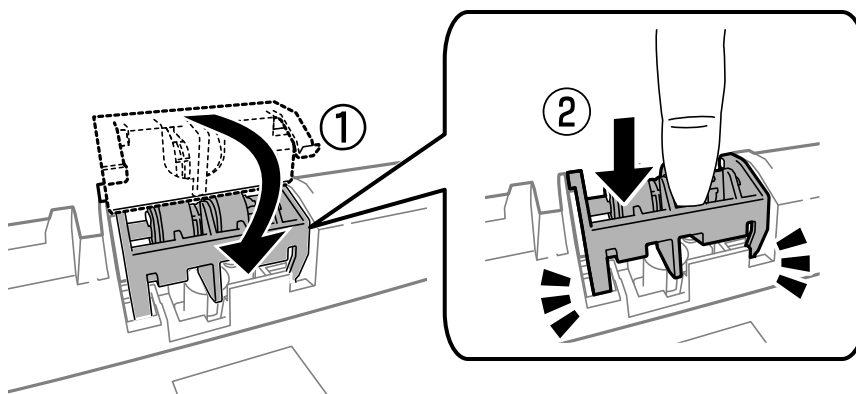
10. Balstiet apkopes rullis, kas paredzēts papīra kasete, ripinot to uz augšu, un pēc tam izņemiet to.



11. Uztādiet jauno apkopes rullis papīra kasete.



12. Cieši piespiediet apkopes rullis.



13. Ievietojiet aizmugures pārsegs 2, aizveriet aizmugures pārsegs 1 un pēc tam ievietojiet papīra kasete.
14. Ieslēdziet printeri, atlasiet **Setup > Maintenance > Maintenance Roller Information > Reset Maintenance Roller Counter** un pēc tam atlasiet papīra kasete, kurā nomainījāt apkopes ruļļi.

### Saistītā informācija

➔ "Apkopes ruļļi kodi" 121. lpp.

## Apkopes ruļļi nomaiņa Papīra kasete 2-4

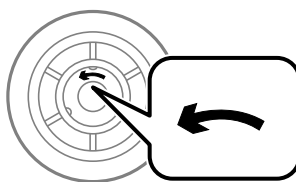
apmaksas ruļļi ir jānomaina divās vietās: printera aizmugurē (divi ruļļi) un uz papīra kasete (viens rullis).

1. Izņemiet jaunus apmaksas ruļļi no iepakojuma.




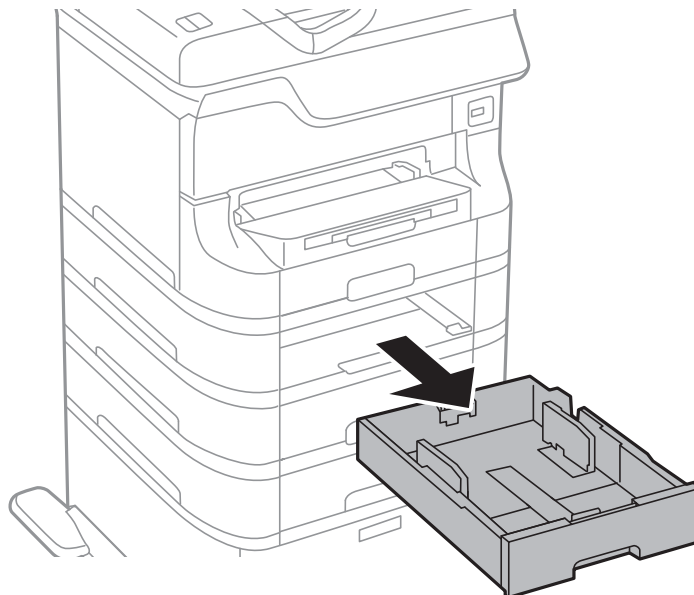
**Svarīga informācija:**

- ❑ *apmaksas ruļļi, kas paredzēti papīra kasete 1 un papīra kasete 2-4, atšķiras. Skatiet bultiņas virzienu apmaksas ruļļi centrā un pārliecinieties, ka apmaksas ruļļi ir paredzēti papīra kasete 2-4. Ja tiks pievienoti nepareizie ruļļi, iespējams, printeris nenodrošinās papīra padevi.*



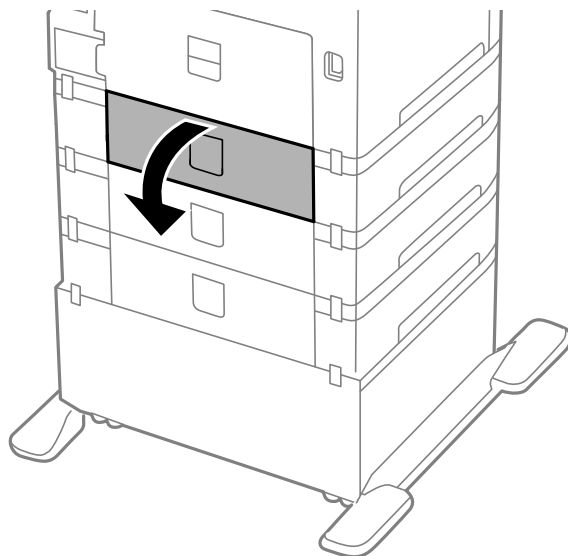
- ❑ *Uzmanieties, lai nenotraisītu apmaksas ruļļi virsmu. Ja uz apmaksas ruļļi virsmas uzkrājas putekļi, notīriet ruļļus, izmantojot mīkstu un sausu drānu.*

2. Izslēdziet printeri, nospiežot uz pogas , un pēc tam atvienojot elektrības vadu.
3. Izvelciet papīra kasete, kurai vēlaties nomainīt rulliņus.

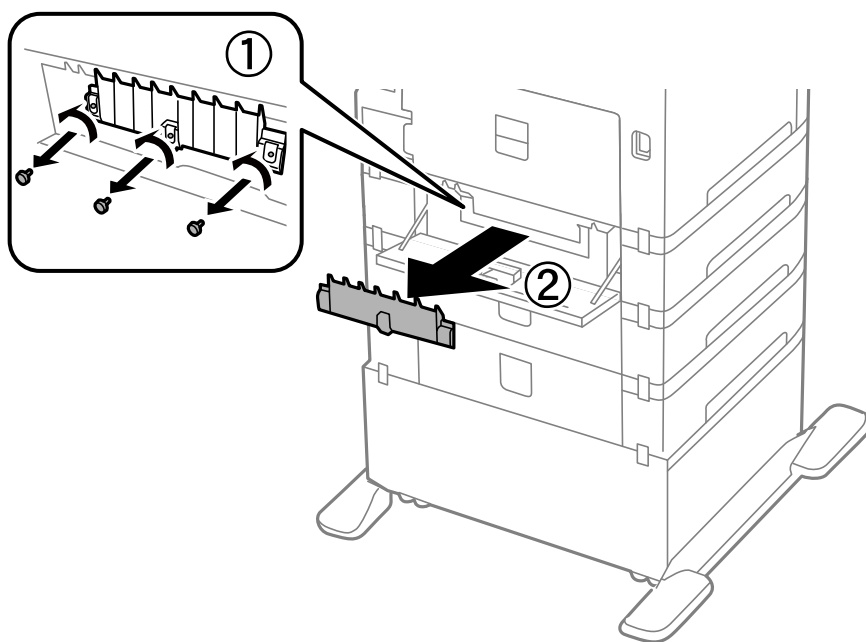


## Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

4. Apgrieziet printeri, un atveriet printera aizmugurējais pārsegs.

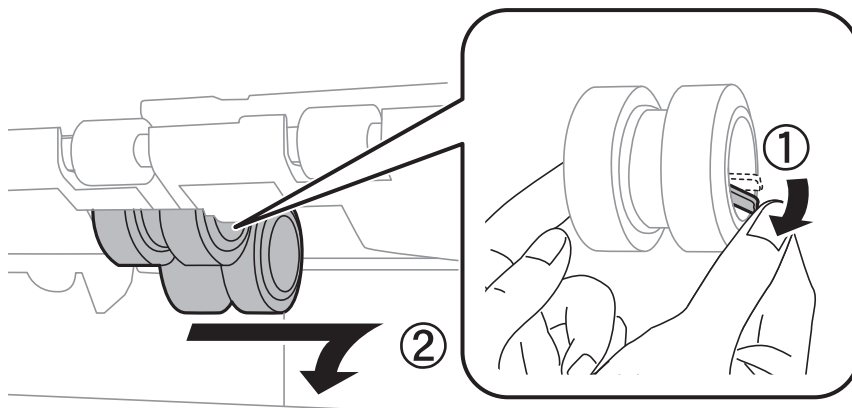


5. Izņemiet skrūves, izmantojot skrūvgriezi, un noņemiet vāku printera iekšpuses aizmugurē.

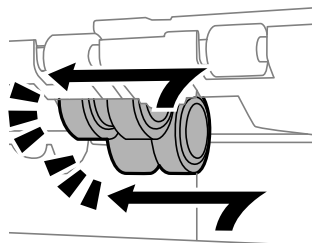


## Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

6. Izbīdiet abus izlietotos apkopes ruļļi un izņemiet tos.



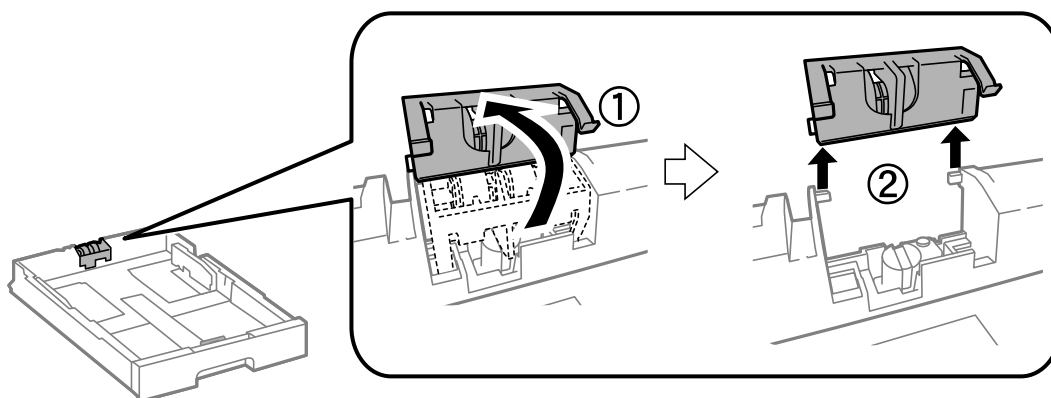
7. Ievietojiet abus jaunos apkopes ruļļi, līdz ir dzirdams klikšķis.



**Piezīme:**

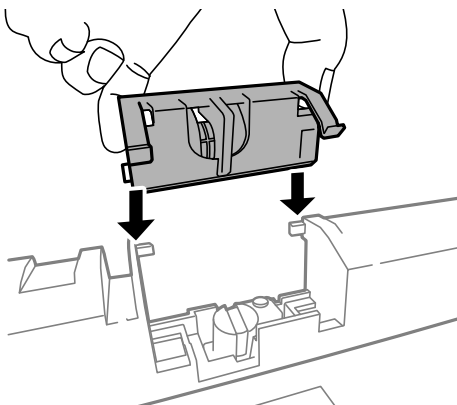
*Ievietojiet apkopes ruļļi, ripinot tos, lai varat tos viegli ievietot.*

8. Balstiet apkopes rullis, kas paredzēts papīra kasete, ripinot to uz augšu, un pēc tam izņemiet to.

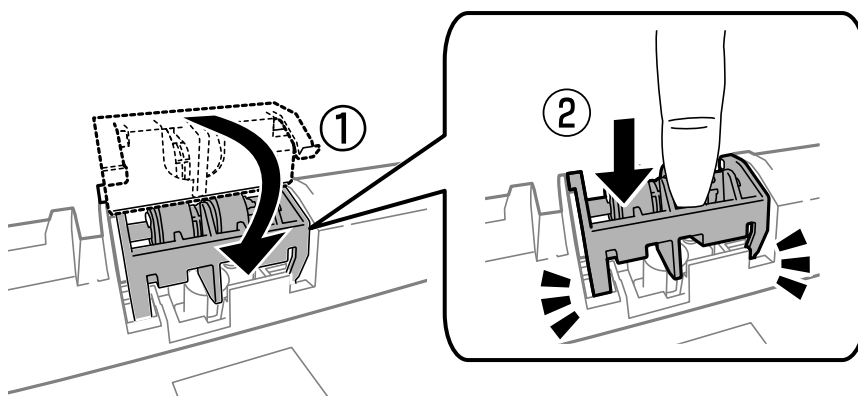


## Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

9. Uztādiet jauno apkopes rullis papīra kasetē.



10. Cieši piespiediet apkopes rullis.



11. Pievelciet skrūves, lai piestiprinātu vāku, un aizveriet aizmugurējais pārsegs.
12. Ievietojiet papīra kasetē.
13. Ieslēdziet printeri, atlasiet **Setup > Maintenance > Maintenance Roller Information > Reset Maintenance Roller Counter** un pēc tam atlasiet papīra kasetē, kurā nomainījāt apkopes ruļļi.

### Saistītā informācija

➔ ["Apkopes ruļļi kodi" 121. lpp.](#)

---

## Pagaidu drukāšana, izmantojot melno tinti

Ja krāsu tinte ir izlietota, bet melnā tinte joprojām ir, varat izmantot tālāk minētos iestatījumus, lai neilgu laika posmu turpinātu drukāt tikai ar melno tinti.

- ☐ Papīra veids: parastie papīri, Aploksnes
- ☐ Krāsa: **Pelēktoņu**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: iespējots (tikai Windows)

Šī funkcija ir pieejama tikai aptuveni piecas dienas, tāpēc nomainiet izlietoto tintes kasetni, cik ātri vien iespējams.



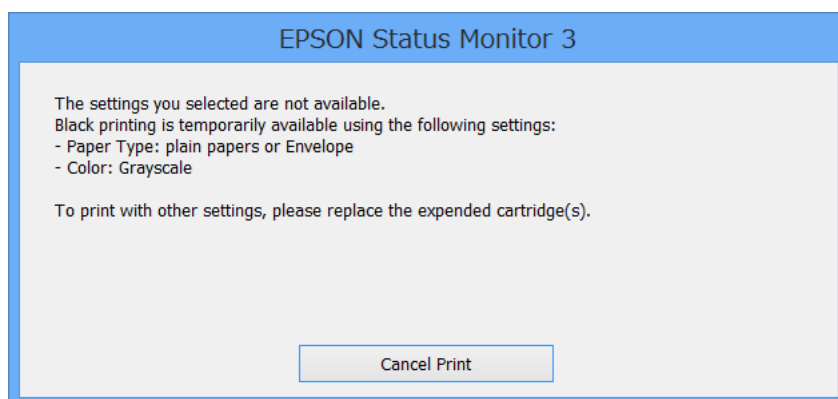
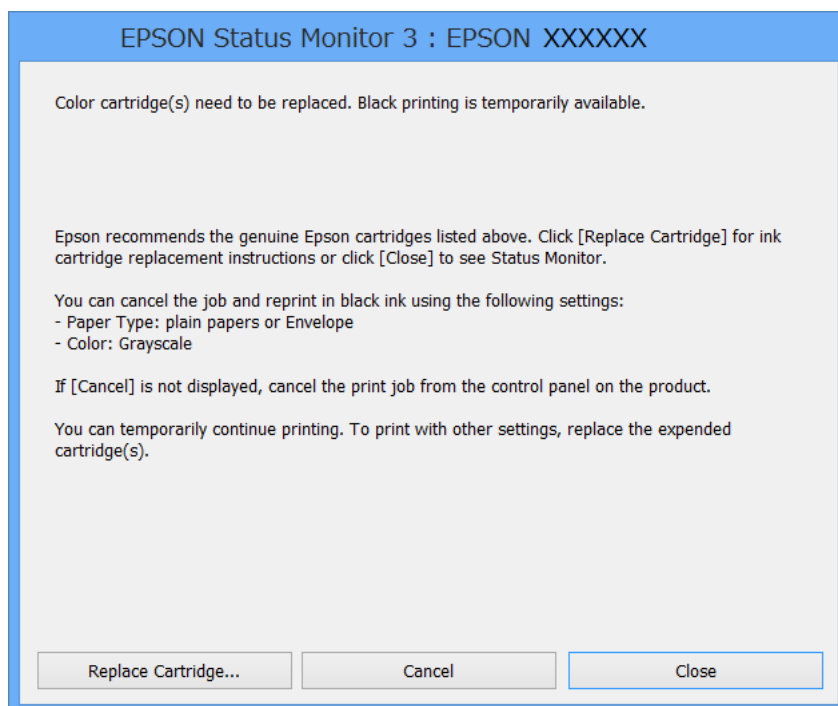
## Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

**Piezīme:**

- ❑ Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, piekļūstiet printera draiverim, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.
- ❑ Pieejamības periods ir atkarīgs no lietošanas apstākļiem.

## Pagaidu drukāšana, izmantojot melno tinti — Windows

1. Kad tiek parādīts zemāk redzamais ekrāns, atceliet drukāšanu.



**Piezīme:**

*Ja drukāšanu nevar atcelt no datora, atceliet to, izmantojot printera vadības paneli.*

2. Piekļūstiet printera draivera logam.
3. Atlasiet **parastie papīri** vai **Aploksnes** kā vienuma **Papīra veids** iestatījumu cilnē **Galvenie**.
4. Atlasiet **Pelēktoņu**.

## Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

5. Pēc nepieciešamības iestatiet pārējos vienumus cilnēs **Galvenie** un **Papildu opcijas** un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
6. Noklikšķiniet uz **Drukāt**.
7. Logā, kas tiek atvērts, noklikšķiniet uz **Drukāt melnu**.

### Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasetē" 42. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 44. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atverē" 46. lpp.
- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu — Windows" 57. lpp.

## Pagaidu drukāšana, izmantojot melno tinti — Mac OS X


### Piezīme:

Lai lietotu šo funkciju tīklā, izveidojiet savienojumu ar **Bonjour**.

1. Sadaļā **Dock** noklikšķiniet uz printera ikonas.

2. Atceliet darbu.

☐ Mac OS X v10.8.x–Mac OS X v10.9.x


Noklikšķiniet  blakus norises rādītājam.

☐ Mac OS X v10.5.8–v10.7.x

Noklikšķiniet uz **Dzēst**.

### Piezīme:

Ja drukāšanu nevar atcelt no datora, atceliet to, izmantojot printera vadības paneli.

3. Izvēlnē atlasiet **System Preferences**  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies** > **Options** (vai **Driver**).
4. Atlasiet **On** kā vienuma **Permit temporary black printing** iestatījumu.
5. Piekļūstiet printera draivera logam.
6. Uzniirstošajā izvēlnē atlasiet **Printera iestatījumi**.
7. Atlasiet **parastie papīri** vai **Aploksnes** kā vienuma **Materiālu veids** iestatījumu.
8. Atlasiet **Pelēktoņu**.
9. Ja nepieciešams, iestatiet citus vienumus.
10. Noklikšķiniet uz **Print**.

### Saistītā informācija

- ➔ "Papīra ievietošana Papīra kasetē" 42. lpp.
- ➔ "Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 44. lpp.

## Tintes kasetņu un citu patērējamo produktu nomaiņa

- ➔ "Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atvere" 46. lpp.
- ➔ "Pamatinformācija par drukāšanu — Mac OS X" 59. lpp.

## Melnās tintes taupīšana, ja melnās tintes līmenis ir zems (tikai Windows)

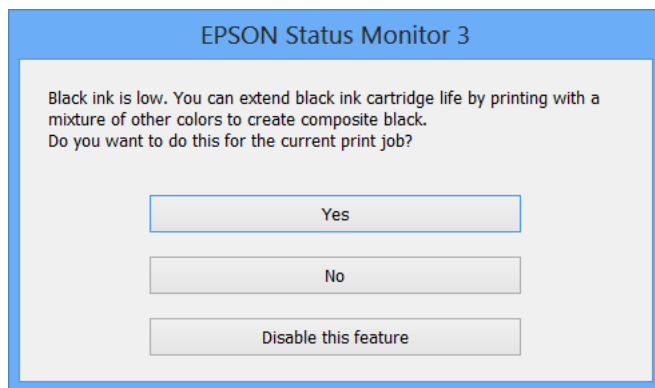
Ja melnās tintes līmenis ir zems un ir atlicis pietiekami daudz krāsu tintes, varat lietot krāsu tinšu sajaukumu, lai radītu melnu tinti. Varat turpināt drukāšanu, sagatavojot nomaiņas melnās tintes kasetni.

Šī funkcija ir pieejama tikai tad, ja printera draiverī tiek atlasīti tālāk minētie iestatījumi.

- ☐ Papīra veids: **parastie papīri**
- ☐ Kvalitāte: **Standarta**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: iespējots

### Piezīme:

- ☐ Ja **EPSON Status Monitor 3** ir atspējots, piekļūstiet printera draiverim, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Sajaukta melnā krāsa nedaudz atšķiras no nesajauktas melnās krāsas. Turklāt tiek samazināts drukas ātrums.
- ☐ Lai saglabātu drukas galviņas kvalitāti, tiek patērēta arī melnā tinte.



Opcijas	Apraksts
Jā	Atlasiet, lai izmantotu krāsu tinšu sajukumu melnās krāsas izveidei. Šis logs tiek parādīts nākamajā reizē, kad drukājat līdzīgu darbu.
Nē	Atlasiet, lai turpinātu lietot atlikušo melno tinti. Šis logs tiek parādīts nākamajā reizē, kad drukājat līdzīgu darbu.
Atspējot šo funkciju	Atlasiet, lai turpinātu lietot atlikušo melno tinti. Šis logs netiek rādīts, kamēr nav nomainīta un atkal iztukšota melnās tintes kasetne.

# Drukas un skenēšanas kvalitātes uzlabošana


## Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana

Ja sprauslas ir aizsērējušas, izdrukas kļūst blāvas, ir redzama līniju saplūšana vai ir redzamas negaidītas krāsas. Ja drukas kvalitāte ir pasliktinājusies, izmantojiet sprauslu pārbaudes funkciju un pārbaudiet, vai sprauslas ir aizsērējušas. Ja sprauslas ir aizsērējušas, tīriet drukas galviņu. Varat veikt sprauslu pārbaudi un galviņas tīrīšanu no vadības panela vai datora.

**Svarīga informācija:**

Neatveriet priekšējo vāku vai neizslēdziet printeri drukas galviņas tīrīšanas laikā. Ja drukas galviņas tīrīšana netiek pabeigta, iespējams, nevarēsit drukāt.

**Piezīme:**

- ☐ Drukas galviņas tīrīšanas laikā tiek patērēts neliels daudzums tintes, tādēļ drukas galviņas tīrīšanu veiciet tikai tad, ja nepieciešams uzlabot drukas kvalitāti.
- ☐ Ja tintes līmenis ir zems, iespējams, nevarēsiet veikt tintes galviņas tīrīšanu. Vispirms nomainiet attiecīgo tintes kasetni.
- ☐ Ja drukas kvalitāte nav uzlabojusies pēc atkārtotas sprauslu pārbaudes veikšanas un četrām galviņas tīrīšanas reizēm, uzgaidiet vismaz sešas stundas, neveicot drukāšanu, un pēc tam vēlreiz darbiniet sprauslu pārbaudes funkciju un atkārtoti veiciet galviņas tīrīšanu, ja nepieciešams. Ieteicams izslēgt printeri. Ja drukas kvalitāte joprojām nav uzlabojusies, sazinieties ar uzņēmuma Epson atbalsta dienesta darbinieku.
- ☐ Lai novērstu drukas galviņas izžūšanu, vienmēr izslēdziet printeri, nospiežot uz pogas .
- ☐ Lai nodrošinātu vislabāko drukas galviņas darbību, ieteicams regulāri izdrukāt dažas lapas.

## Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — vadības panelis

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Sākuma ekrānā atveriet sadaļu **Setup**.
3. Atlasiet **Maintenance > Print Head Nozzle Check**.
4. Izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai drukātu sprauslu pārbaudes rakstu.

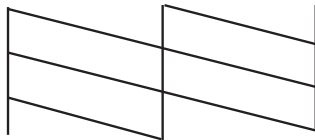
**Piezīme:**

Testa raksts var atšķirties atkarībā no modeļa.

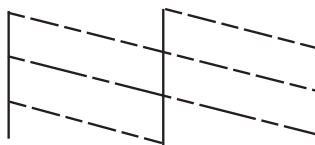
## Drukas un skenēšanas kvalitātes uzlabošana

5. Salīdziniet izdrukāto pārbaudes rakstu ar tālāk attēloto paraugu.

☐ Visas līnijas ir izdrukātas: drukas galviņas sprauslas nav aizsērējušas. Aizveriet sprauslu pārbaudes funkciju.



☐ Redzamas pārtrauktas līnijas vai trūkst segmenti: drukas galviņas sprauslas, iespējams, ir aizsērējušas. Veiciet nākamo darbību.



6. Izpildiet ekrānā redzamos noteikumus, lai notīrītu drukas galviņu.
7. Kad tīrīšana pabeigta, vēlreiz izdrukāji sprauslu pārbaudes rakstu. Atkārtoti veiciet tīrīšanu un drukāji rakstu, līdz visas līnijas ir pilnībā izdrukātas.

## Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Windows

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Pieklūstiet printera draivera logam.
3. Noklikšķiniet uz **Sprauslu pārbaude** cilnē **Apkope**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

### Saistītā informācija

➔ ["Printera draiveris operētājsistēmā Windows" 143. lpp.](#)

## Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana — Mac OS X

1. Pārlicinieties, vai printerī ir ievietots A4 formāta parastais papīrs.
2. Startējiet printera draivera utilītu:

☐ Mac OS X v10.6.x–v10.9.x

Izvēlnē atlasiet **System Preferences**  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

## Drukas un skenēšanas kvalitātes uzlabošana

- ☐ Mac OS X v10.5.8

Atlasiet **System Preferences** izvēlnē  > **Print & Fax** un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Open Print Queue** > **Utility**.

- Noklikšķiniet uz **Sprauslu pārbaude**.
- Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

---

## Drukas galviņas līdzināšana

Ja ievērojat vertikālu līniju nesakritības vai notraipītus attēlus, centrējiet drukas galviņu.

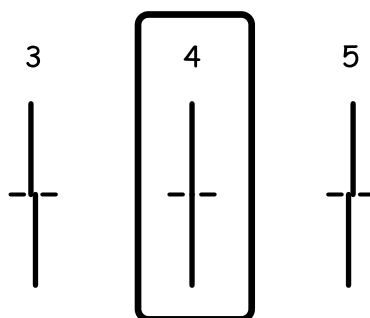
### Drukas galviņas līdzināšana – vadības panelis

- Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
- Sākuma ekrānā atveriet **Setup**.
- Atlasiet **Maintenance** > **Print Head Alignment**.
- Atlasiet vienu no līdzināšanas izvēlnēm, un izpildiet norādījumus ekrānā, lai izdrukātu attēlu līdzināšanai.
  - ☐ Ruled Line Alignment: atlasiet šo opciju, ja vertikālās līnijas izskatās nelīdzenas.
  - ☐ Vertical Alignment: atlasiet šo opciju, ja izdrukas izskatās neskaistas.
  - ☐ Horizontal Alignment: atlasiet šo opciju, ja regulāros intervālos ir redzamas horizontālas joslas.
- Izpildiet ekrānā redzamos noteikumus, lai līdzinātu drukas galviņu.

**Piezīme:**

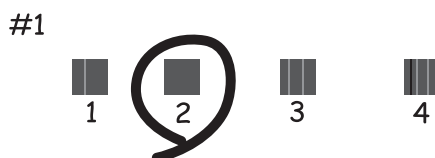
*Līdzināšanas zīmējumi var nedaudz atšķirties no reālajiem, bet process ir identisks.*

- ☐ Ruled Line Alignment: atrodiet un ievadiet zīmējuma numuru, kurā vertikālā līnija ir vismazāk nelīdzena.



## Drukas un skenēšanas kvalitātes uzlabošana

- ☐ Vertical Alignment: atrodiet un ievadiet vislabākā zīmējuma numuru katrā grupā.



- ☐ Horizontal Alignment: atrodiet un ievadiet minimālā atdalītā vai pārklājošā zīmējuma numuru katrā grupā.



## Drukas galviņas līdzināšana — Windows

1. Ievietojiet A4 parasto papīru printerī.
2. Pieklūstiet printera draivera logam.
3. Noklikšķiniet uz **Drukas galviņas līdzināšana** cilnē **Apkope**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

### Saistītā informācija

➔ ["Printera draiveris operētājsistēmā Windows" 143. lpp.](#)

## Drukas galviņas līdzināšana — Mac OS X

1. Pārliedcinieties, vai printerī ir ievietots A4 formāta parastais papīrs.
2. Startējiet printera draivera utilītu:

- ☐ Mac OS X v10.6.x–v10.9.x

Izvēlnē atlasiet **System Preferences**  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

## Drukas un skenēšanas kvalitātes uzlabošana

- ❑ Mac OS X v10.5.8

Atlasiet **System Preferences** izvēlnē  > **Print & Fax** un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Open Print Queue** > **Utility**.

3. Noklikšķiniet uz **Print Head Alignment**.
4. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

---

## Uzlabojums horizontālo joslu novēršanai

Ja izdrukas satur horizontālas joslas vai svītras pēc tam, kad izmēģinājāt **Print Head Cleaning** un **Horizontal Alignment**, veiciet horizontālās līdzināšanas precizējumu.

1. Sākuma ekrānā atveriet **Setup**.
2. Atlasiet **Maintenance** > **Improve Horizontal Streaks**.
3. Lai veiktu horizontālās līdzināšanas precizējumu, izpildiet norādījumus ekrānā.

---

## Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa

Ja uz izdrukām ir traipi vai tās it netīras, tīriet iekšējo rullīti.



### Svarīga informācija:

Printera iekšpusēs tīrīšanai neizmantojiet papīra salveti. Drukas galviņas sprauslas var tikt nosprostotas ar kokvilnas plūksnām.

1. Ielādējiet A3 izmēra parasto papīru tajā papīra avotā, kuru vēlaties iztīrīt.
2. Sākuma ekrānā atveriet **Setup**.
3. Atlasiet **Maintenance** > **Paper Guide Cleaning**.
4. Atlasiet papīra avotu un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtās instrukcijas, lai tīrītu papīra ceļu.

### Piezīme:

Atkārtojiet šo procedūru, līdz uz papīra vairs nav tintes traipu. Ja uz izdrukām joprojām ir traipi vai tās joprojām kļūst netīras, tīriet pārējos papīra avotus.

---

## Papīra padeves traucējumu novēršana papīra ceļā

Ja papīrs netiek pareizi padots no aizmugur, papīra padeve, notīriet iekšējo rullīti.



### Svarīga informācija:

Printera iekšpusēs tīrīšanai neizmantojiet papīra salveti. Drukas galviņas sprauslas var tikt nosprostotas ar kokvilnas plūksnām.



## Drukas un skenēšanas kvalitātes uzlabošana

1. Ievietojiet tīrīšanas loksni, kas pievienota oriģinālajam Epson papīram, aizmugur. papīra padevē.
2. Sākuma ekrānā atveriet **Setup**.
3. Atlasiet **Maintenance > Paper Guide Cleaning**.
4. Atlasiet aizmugur. papīra padevē, un pēc tam izpildiet ekrānā sniegtos norādījumus, lai tīrītu papīra ceļu.
5. Atkārtojiet šo procedūru divas vai trīs reizes.

**Piezīme:**

Tīrīšanas loksnes iedarbība zūd pēc trijām vai vairākām lietošanas reizēm.

---

## ADP tīrīšana

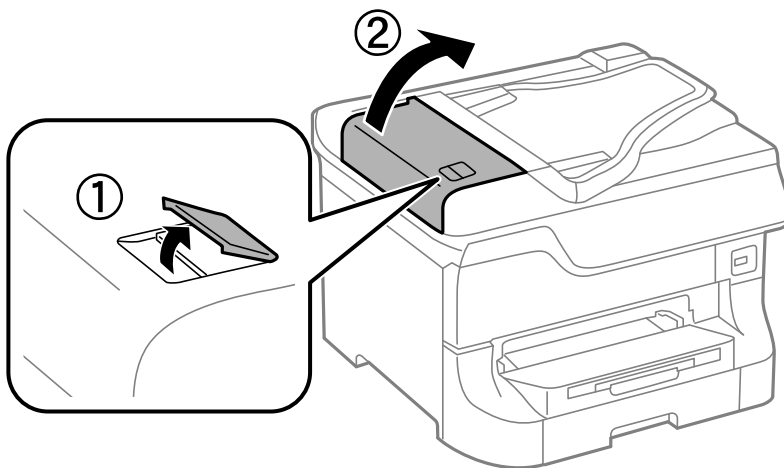
Ja kopēti vai skenēti attēli no ADF ir izsmērēti vai oriģināli netiek pareizi padoti ADF padevē, tīriet ADF.



**Svarīga informācija:**

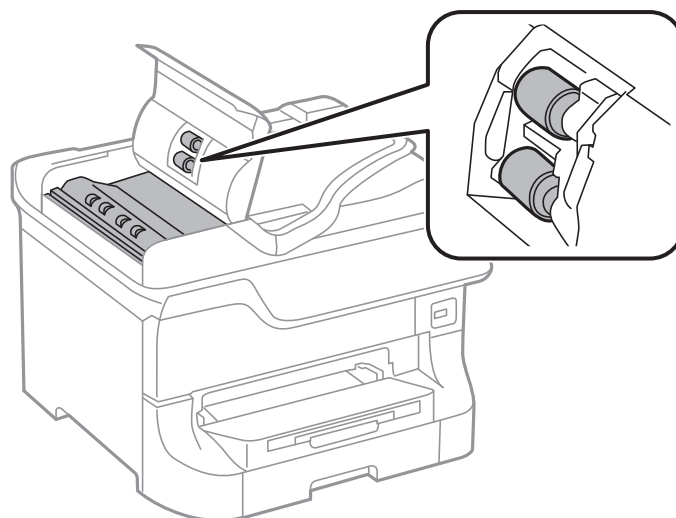
Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var sabojāt printeri.

1. Atveriet ADF vāku.

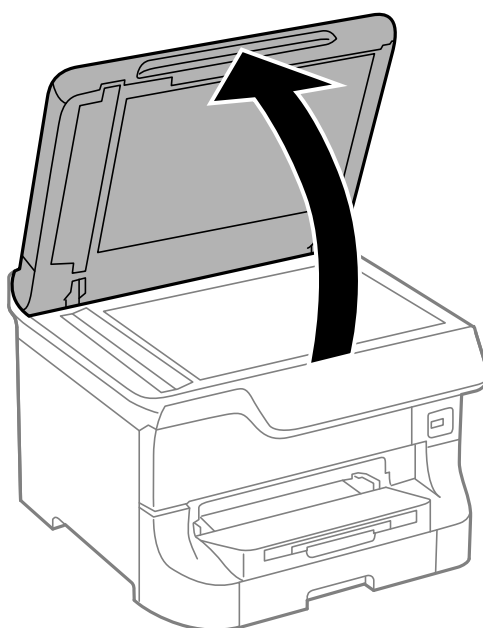


## Drukas un skenēšanas kvalitātes uzlabošana

2. Izmantojiet mīkstu, sausu, tīru drānu, lai notīrītu rullīti un ADP iekšpusi.

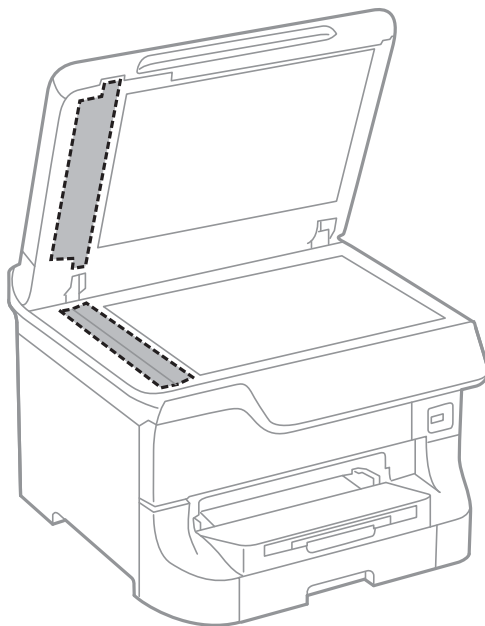


3. Atveriet dokumentu vāku.



## Drukas un skenēšanas kvalitātes uzlabošana

4. Notīriet ilustrācijā attēloto detaļu.



**Piezīme:**

- ☐ Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu, lai to notīrītu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- ☐ Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- ☐ Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

---

## Skenera stikls tīrīšana

Ja uz kopijām vai skenētiem attēliem ir redzami smērējumi vai neskaidras vietas, notīriet skenera stikls.

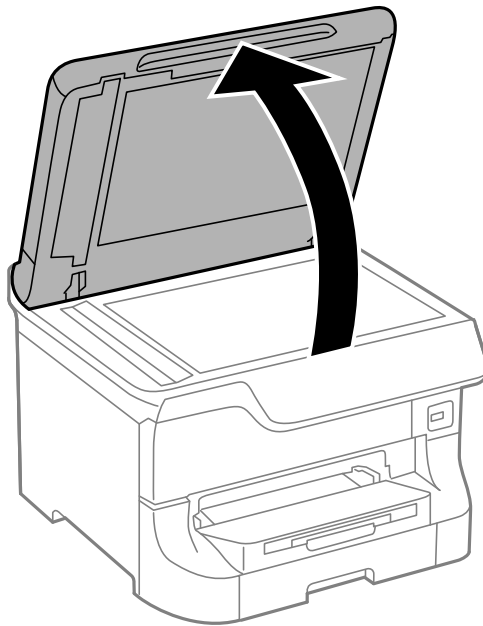


**Svarīga informācija:**

Printera tīrīšanai nekad nelietojiet spirtu vai šķīdinātāju. Šīs ķīmikālijas var sabojāt printeri.

## Drukas un skenēšanas kvalitātes uzlabošana

1. Atveriet dokumentu vāku.



2. Izmantojiet mīkstu, sausu un tīru drānu, lai tīrītu skenera stikls virsmu.

**Piezīme:**

- ☐ Ja stikla virsma ir notraipīta ar smērvielu vai citu grūti noņemamu vielu, izmantojiet nelielu daudzumu stikla mazgāšanas līdzekļa un mīkstu drānu. Noslaukiet visu atlikušo šķidrumu.
- ☐ Nespiediet uz stikla virsmas pārāk stipri.
- ☐ Uzmanieties, lai nesaskrāpētu vai nesabojātu stikla virsmu. Bojāta stikla virsma var pasliktināt skenēšanas kvalitāti.

# Informācija par lietojumprogrammām un tīkla pakalpojumu

## Pakalpojums Epson Connect

Izmantojot internetā pieejamo pakalpojumu Epson Connect, var drukāt no viedtālruņa, planšetdatora vai klēpjdatora jebkurā laikā un praktiski jebkurā vietā.

Internetā pieejamās funkcijas norādītas tālāk.

Email Print	Epson iPrint attālā drukāšana	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Lai iegūtu detalizētu informāciju, Epson Connect portāla vietni.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tikai Eiropā)

## Web Config

Web Config ir lietotne, kas ļauj pārvaldīt printera stāvokli vai iestatījumus tīmekļa pārlūkā no datora vai viedierīces. Jūs varat apstiprināt printera stāvokli vai mainīt tīkla un printera iestatījumus. Lai izmantotu Web Config, pievienojiet printeri un ierīci vienam un tam pašam tīklam.

### Piezīme:

Tiek atbalstītas šādas pārlūkprogrammas.

Operētājsistēma	Pārlūkprogramma
Windows XP vai jaunāka versija	Internet Explorer 8 vai jaunāka versija, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.5.8 vai jaunāka versija	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 vai jaunāka versija	Noklusējuma pārlūkprogramma
Chrome OS*	Noklusējuma pārlūkprogramma

\* Lietojiet jaunāko versiju

## Web Config palaišana tīmekļa pārlūkprogrammā

1. Pārbaudiet printera IP adresi.

Sākuma ekrānā nospiediet tīkla ikonu (piemēram, ) un pēc tam pārbaudiet printera IP adresi.

2. Palaidiet tīmekļa pārlūkprogrammu no datora vai viedierīces, pēc tam ievadiet printera IP adresi.

Formāts:

IPv4: http://printera IP adrese/

IPv6: http://[printera IP adrese]/

Piemēri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Piezīme:**

Izmantojot viedierīci, jūs varat arī palaist Web Config no Epson iPrint apkopes ekrāna.

### Saistītā informācija

➔ ["Drukāšana, izmantojot Epson iPrint" 76. lpp.](#)

## Web Config palaišana operētājsistēmā Windows

Ja savienojat datoru ar printeri, lietojot WSD, izpildiet tālāk minētās darbības, lai palaistu Web Config.

1. Pieklūstiet ierīču un printeru ekrānam operētājsistēmā Windows.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** no **Aparatūra un skaņa** (vai **Aparatūra**).

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas Start un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas Start un sadaļā **Aparatūra un skaņa** atlasiet **Vadības panelis > Printeri**.

2. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**.

3. Atlasiet cilni **Tīmekļa pakalpojums** un noklikšķiniet uz URL.

## Programmas Web Config palaišana operētājsistēmā Mac OS X

1. Atlasiet  izvēlnē > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) atlasiet **System Preferences** un pēc tam atlasiet printeri.

2. Noklikšķiniet uz **Opcijas un izejvielas > Parādīt printera tīmekļa lapu**.

# Nepieciešamās lietojumprogrammas

## Printera draiveris operētājsistēmā Windows

Printera draiveris ir lietojumprogramma, kas kontrolē printeri atbilstoši drukas komandām no citām lietojumprogrammām. Printera draivera iestatīšana nodrošina labākos drukas rezultātus. Varat arī pārbaudīt printera statusu vai nodrošināt tā vislabāko darbības stāvokli, izmantojot printera draivera utilītu.

**Piezīme:**

Varat mainīt printera draivera valodu. Atlasiet vēlamo valodu no vienuma **Valoda** iestatījuma cilnē **Apkope**.

### Pieklūve printera draiverim no lietojumprogrammām

Lai veiktu iestatījumus, kas attiecas tikai uz jūsu izmantoto lietojumprogrammu, piekļūstiet no attiecīgās lietojumprogrammas.

Atlasiet **Drukāt** vai **Drukas iestatīšana** izvēlnē **Fails**. Atlasiet printeri un pēc tam noklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

**Piezīme:**

Dažādās lietojumprogrammās darbības atšķiras. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

### Pieklūve printera draiverim no vadības paneļa

Lai veiktu iestatījumus, kas attiecas uz visām lietojumprogrammām, piekļūstiet iestatījumiem no vadības paneļa.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma** > **Iestatījumi** > **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tās un turiet to nospiestu, pēc tam atlasiet **Drukāšanas preferences**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Vadības panelis** > **Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Drukāšanas preferences**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis** > **Printeri** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Atlasīt drukāšanas preferences**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis** > **Printeri un cita aparatūra** > **Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Drukāšanas preferences**.

### Utilītas startēšana

Piekļūstiet printera draivera logam. Noklikšķiniet uz cilnes **Apkope**.

## Pieejamo iestatījumu ierobežošana Windows printera draiverim

Administratori var ierobežot tālāk minētos printera draivera iestatījumus katram lietotājam, lai novērstu iestatījumu netīšas izmaiņas.

- ☐ Pretkopēšanas raksts
- ☐ Ūdenszīme

## Informācija par lietojumprogrammām un tīkla pakalpojumu

- ☐ Galvene/kājene
- ☐ Krāsaina
- ☐ 2-pusēja drukāšana
- ☐ Vairākas lapas

### **Piezīme:**

*Piesakieties datorā kā administrators.*

#### 1. Printera rekvizītos atveriet cilni **Izvēles iestatījumi**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tā un turiet to nospiestu, pēc tam atlasiet **Printera rekvizīti**. Noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Printera rekvizīti**. Noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Printeri** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**. Noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera un atlasiet **Rekvizīti**. Noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

#### 2. Noklikšķiniet uz **Draivera iestatījumi**.

#### 3. Atlasiet ierobežojamo funkciju.

Skatiet tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu vienumiem.

#### 4. Noklikšķiniet uz **Labi**.

## Windows printera draivera darbības iestatījumu veikšana

Var veikt iestatījumus, piemēram, **EPSON Status Monitor 3** iespējošanu.

#### 1. Piekļūstiet printera draivera logam.

#### 2. Noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope**.

#### 3. Atlasiet atbilstošos iestatījumus un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.

Skatiet tiešsaistes palīdzību, lai iegūtu skaidrojumus par iestatījumu vienumiem.

### **Saistītā informācija**

➔ ["Printera draiveris operētājsistēmā Windows" 143. lpp.](#)



## Printera draiveris operētājsistēmā Mac OS X

Printera draiveris ir lietojumprogramma, kas kontrolē printeri atbilstoši drukas komandām no citām lietojumprogrammām. Printera draivera iestatīšana nodrošina labākos drukas rezultātus. Varat arī pārbaudīt printera statusu vai nodrošināt tā vislabāko darbības stāvokli, izmantojot printera draivera utilītu.

### Piekluve printera draiverim no lietojumprogrammām

Atlasiet **Drukāt** izvēlnē **Fails**. Ja nepieciešams, noklikšķiniet uz **Rādīt detalizētu informāciju** (vai ▼), lai izvērstu drukas logu.

#### **Piezīme:**

*Dažādās lietojumprogrammās darbības atšķiras. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.*

### Utilitātes startēšana

#### ☐ Mac OS X v10.6.x–v10.9.x


Izvēlnē atlasiet **System Preferences**  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

#### ☐ Mac OS X v10.5.8

Izvēlnē atlasiet **System Preferences**  > **Print & Fax** un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Open Print Queue** > **Utility**.

## Mac OS X printera draivera darbības iestatījumu veikšana

Varat veikt dažādus iestatījumus, piemēram, izlaist tukšas lapas un iespējot/atspējot lielātruma druku.

1. Izvēlnē atlasiet **System Preferences**  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies** > **Options** (vai **Driver**).
2. Atlasiet atbilstošos iestatījumus un pēc tam noklikšķiniet uz **Labi**.
  - ☐ Biezs papīrs un aploksnes: novērš tintes traipu rašanos, drukājot uz bieza papīra. Tomēr drukas ātrums, iespējams, būs mazāks.
  - ☐ Izlaist tukšo lapu: nedrukā tukšas lapas.
  - ☐ Klusais režīms: nodrošina klusu drukāšanu. Tomēr drukas ātrums, iespējams, būs mazāks.
  - ☐ Permit temporary black printing: īslaicīgi drukā tikai ar melno tinti.
  - ☐ High Speed Printing: nodrošina drukāšanu, drukas galviņai pārvietojoties abos virzienos. Drukas ātrums ir lielāks, taču kvalitāte var pasliktināties.
  - ☐ Warning Notifications: ļauj printera draiverī rādīt brīdinājuma paziņojumus.
  - ☐ Establish bidirectional communication: parasti šis vienums ir jāiestata uz **On**. Atlasiet **Off**, ja printera informācijas iegūšana nav iespējama, jo printeris tiek koplietots ar Windows datoriem tīklā vai jebkāda cita iemesla dēļ.
  - ☐ Lower Cassette: papīra avotam pievienojiet papildu papīra kasetes.

#### **Piezīme:**

*Šo iestatījumu pieejamība var atšķirties atkarībā no modeļa.*

## Informācija par lietojumprogrammām un tīkla pakalpojumu

### Saistītā informācija

➔ ["Pagaidu drukāšana, izmantojot melno tinti" 128. lpp.](#)

## EPSON Scan (skenera draiveris)

EPSON Scan ir lietojumprogramma skenēšanas kontrolēšanai. Varat pielāgot skenētā attēla izmēru, izšķirtspēju, spilgtumu, kontrastu un kvalitāti.

### Piezīme:

Varat arī startēt EPSON Scan no TWAIN saderīgas skenēšanas lietojumprogrammas.

### Startēšana operētājsistēmā Windows

#### Piezīme:

Ja tiek lietota operētājsistēma Windows Server, ir jāinstalē funkcija **Pieredze darbā ar datoru**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam izvēlieties attēloto ikonu.

- ☐ Izņemot Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Noklikšķiniet uz pogas Sākt, atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan**.

### Startēšana operētājsistēmā Mac OS X

#### Piezīme:

EPSON Scan neatbalsta Mac OS X ātrās lietotāju pārslēgšanas funkciju. Izslēdziet ātro lietotāju pārslēgšanu.

Izvēlieties **Go > Applications > Epson Software > EPSON Scan**.

## Document Capture Pro (tikai Windows)

Document Capture Pro ir lietojumprogramma, kas ļauj iestatīt metodi to attēlu apstrādei, kas tika skenēti, izmantojot printeri, kas ir savienots ar datoru tīklā.

Varat reģistrēt maks. 30 darbus (atdalīšanas iestatījumi pēc skenēšanas, saglabāšanas formāts, mapes, kurās saglabāt, mērķis utt.), kurus vēlaties, lai programmatūra veic pēc dokumenta skenēšanas. Reģistrētos darbus var veikt ne tikai no datora, bet arī no printera vadības paneļa; atlasiet **Scan > Document Capture Pro**.

Lai iegūtu detalizētu informāciju par programmatūras lietošanu, skatiet Document Capture Pro palīdzību.

### Piezīme:

Operētājsistēma Windows Server netiek atbalstīta.

### Startēšana

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam atlasiet attēloto ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas Sākt, atlasiet **Visas programmas** vai **Programmas > Epson Software > Document Capture Pro**.

## PC-FAX draiveris (faksa draiveris)

PC-FAX draiveris ir lietojumprogramma, kas ļauj sūtīt atsevišķā lietojumprogrammā izveidotu dokumentu kā faksu tieši no datora. PC-FAX draiveris tiek instalēts vienlaikus ar programmu FAX Utility. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

### Piezīme:

- ☐ Windows Server operētājsistēmas netiek atbalstītas.
- ☐ Darbība atšķiras atkarībā no dokumenta izveidei izmantotās lietojumprogrammas. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību.

### Piekļuve no operētājsistēmas Windows

Lietojumprogrammas izvēlnē **Fails** atlasiet **Drukāt** vai **Drukas iestatīšana**. Atlasiet printeri (FAKSU) un pēc tam noklikšķiniet uz **Preferences** vai **Rekvizīti**.

### Piekļuve no operētājsistēmas Mac OS X

Lietojumprogrammas izvēlnē **File** atlasiet **Print**. Atlasiet printeri (FAKSU) kā vienuma **Printer** iestatījumu un pēc tam uznirstošajā izvēlnē atlasiet **Fax Settings** vai **Recipient Settings**.

## FAX Utility

FAX Utility ir lietojumprogramma, kas ļauj konfigurēt dažādus iestatījumus faksu sūtīšanai no datora. Varat izveidot vai rediģēt kontaktpersonu sarakstu, kas tiks izmantots faksa sūtīšanai, konfigurēt, lai saglabātu saņemtos faksus PDF formātā datorā, utt.



### Piezīme:

- ☐ Operētājsistēma Windows Server netiek atbalstīta.
- ☐ Pirms FAX Utility instalēšanas obligāti instalējiet printera draiveri.

### Startēšana operētājsistēmā Windows

- ☐ Windows 8.1/Windows 8  
Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam atlasiet attēloto ikonu.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Visas programmas** (vai **Programmas**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

### Startēšana operētājsistēmā Mac OS X

- ☐ Mac OS X v10.6.x–v10.9.x  
Izvēlnē atlasiet **System Preferences**  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri (faksu). Noklikšķiniet uz **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.
- ☐ Mac OS X v10.5.8  
Atlasiet **System Preferences** izvēlnē  > **Print & Fax** un pēc tam atlasiet printeri (FAKSU). Noklikšķiniet uz **Open Print Queue** > **Utility**.

## Informācija par lietojumprogrammām un tīkla pakalpojumu

### E-Web Print (tikai Windows)

E-Web Print ir lietojumprogramma, kas ļauj ērti izdrukāt tīmekļa lapas ar dažādiem izkārtojumiem. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet attiecīgās lietojumprogrammas palīdzību. Palīdzībai var piekļūt no **E-Web Print** izvēlnes **E-Web Print** rīkjoslā.

**Piezīme:**

Operētājsistēma Windows Server netiek atbalstīta.

#### Startēšana

Instalējot E-Web Print, tā ir redzama pārlūkprogrammā. Noklikšķiniet uz **Print** vai **Clip**.

### EPSON Software Updater

EPSON Software Updater ir lietojumprogramma, kas meklē jaunu vai atjauninātu programmatūru internetā un instalē to. Varat arī atjaunināt printera aparātprogrammatūru un rokasgrāmatu.

**Piezīme:**

Operētājsistēma Windows Server netiek atbalstīta.

#### Startēšana operētājsistēmā Windows

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam atlasiet attēloto ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Visas programmas** (vai **Programmas**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

#### Startēšana operētājsistēmā Mac OS X

Atlasiet **Doties** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

### EpsonNet Config

EpsonNet Config ir lietojumprogramma, kas ļauj iestatīt tīkla interfeisa adreses un protokolus. Papildinformāciju skatiet EpsonNet Config darbības rokasgrāmatā vai programmas palīdzībā.

#### Startēšana operētājsistēmā Windows

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Meklēšanas viedpogā ievadiet lietojumprogrammas nosaukumu un pēc tam atlasiet attēloto ikonu.

- ☐ Izņemot Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Visas programmas** (vai **Programmas**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

#### Startēšana operētājsistēmā Mac OS X

Atlasiet **Doties** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config**.

---

## Lietojumprogrammu atinstalēšana

**Piezīme:**

Piesakieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.

### Lietojumprogrammu atinstalēšana — Windows


1. Nospiediet pogu , lai izslēgtu printeri.
2. Aizveriet visas darbībā esošās lietojumprogrammas.
3. Atveriet sadaļu **Vadības panelis**:
  - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**.
  - ☐ Izņemot Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Vadības panelis**.
4. Atveriet **Atinstalēt programmu** (vai **Pievienot vai noņemt programmas**):
  - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Atlasiet **Atinstalēt programmu** sadaļā **Programmas**.
  - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Noklikšķiniet uz **Pievienot un noņemt programmas**.
5. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu.
6. Atinstalējiet lietojumprogrammas
  - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Noklikšķiniet uz **Atinstalēt/mainīt** vai **Atinstalēt**.
  - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Noklikšķiniet uz **Mainīt/noņemt** vai **Noņemt**.

**Piezīme:**


Ja tiek parādīts logs **Lietotāja konta kontrole**, noklikšķiniet uz **Turpināt**.

7. Izpildiet ekrānā redzamos norādījumus.

### Lietojumprogrammu atinstalēšana — Mac OS X

1. Lejupielādējiet programmatūru Uninstaller, izmantojot EPSON Software Updater.  
Kad programmatūra Uninstaller ir lejupielādēta, nav nepieciešams to lejupielādēt katru reizi, kad atinstalējat lietojumprogrammu.
2. Nospiediet pogu , lai izslēgtu printeri.

## Informācija par lietojumprogrammām un tīkla pakalpojumu

3. Lai atinstalētu printera draiveri vai PC-FAX draiveri, izvēlnē atlasiet **System Preferences**  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) un pēc tam noņemiet printeri no iespējoto printeru saraksta.
4. Aizveriet visas darbībā esošās lietojumprogrammas.
5. Atlasiet **Doties** > **Lietojumprogrammas** > **Epson Software** > **Uninstaller**.
6. Atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam noklikšķiniet uz **Uninstall**.



### Svarīga informācija:

*Uninstaller noņem visus Epson strūkļprinteru draiverus datorā. Ja izmantojat vairākus Epson strūkļprinterus un vēlaties dzēst tikai dažus draiverus, vispirms dzēsiet tos visus un pēc tam vēlreiz instalējiet nepieciešamo printera draiveri.*

### Piezīme:

*Ja lietojumprogrammu sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atinstalēt, to nevar atinstalēt, izmantojot Uninstaller. Šādā gadījumā atlasiet **Go** > **Applications** > **Epson Software**, atlasiet atinstalējamo lietojumprogrammu un pēc tam velciet to uz atkritnes ikonu.*

### Saistītā informācija

➔ ["EPSON Software Updater" 148. lpp.](#)

---

## Lietojumprogrammu instalēšana

Ja jūsu dators ir pieslēgts tīklam, instalējiet jaunākās lietojumprogrammas, kas ir pieejamas tīmekļa vietnē. Ja nav iespējams lejupielādēt lietojumprogrammas tīmekļa vietnē, instalējiet tās no programmatūras diska, kas ir printera komplektācijā.

### Piezīme:

- ☐ Piesakieties datorā kā administrators. Ievadiet administratora paroli, ja datorā tiek parādīta uzvedne.
- ☐ Lai atkārtoti instalētu lietojumprogrammu, tā vispirms ir jāatinstalē.

1. Aizveriet visas darbībā esošās lietojumprogrammas.
2. Instalējot printera draiveri vai EPSON Scan, īslaicīgi atvienojiet printeri un datoru.

### Piezīme:

*Nesavienojiet printeri un datoru, līdz tiek parādīti atbilstoši norādījumi.*

3. Instalējiet lietojumprogrammas, izpildot tālāk minētajā vietnē sniegtās instrukcijas.

<http://epson.sn>

### Piezīme:

*Instalējiet Document Capture Pro no tālāk norādītās vietnes.*

<http://support.epson.net/>

[http://assets.epson-europe.com/gb/en/document\\_capture\\_pro/index.html](http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html) (Eiropa)

### Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 149. lpp.](#)

---

## Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana

Iespējams, varēsiet atrisināt noteiktas problēmas un uzlabot vai pievienot funkcijas, atjauninot lietojumprogrammas un aparātprogrammatūru. Pārliecinieties, ka izmantojat lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras jaunāko versiju.

1. Pārliecinieties, ka printeris un dators ir savienoti un datoram ir izveidots savienojums ar internetu.
2. Startējiet EPSON Software Updater un atjauniniet lietojumprogrammas vai aparātprogrammatūru.



**Svarīga informācija:**

*Atjaunināšanas laikā neizslēdziet datoru vai printeri.*

**Piezīme:**

*Ja sarakstā nevarat atrast lietojumprogrammu, kuru vēlaties atjaunināt, to nevar atjaunināt, izmantojot EPSON Software Updater. Pārbaudiet lietojumprogrammu jaunāko versiju pieejamību vietējā Epson vietnē.*

<http://www.epson.com>

### Saistītā informācija

➔ ["EPSON Software Updater" 148. lpp.](#)

# Problēmu novēršana

## Printera statusa pārbaude

Varat pārbaudīt kļūdu ziņojumus un aptuveno tintes līmeni LCD ekrānā vai datorā.

## Ziņojumu skatīšana LCD ekrānā

Ja LCD ekrānā tiek parādīts kļūdas ziņojums, izpildiet ekrānā redzamos norādījumus vai rīkojieties saskaņā ar tālāk aprakstītajiem risinājumiem, lai atrisinātu problēmu.

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Printer error. Turn the power off and on again. For details, see your documentation.	Izņemiet no printera papīru vai aizsargmateriālus un papīra kasete. Ja pēc barošanas izslēgšanas un ieslēgšanas kļūdas ziņojums joprojām redzams, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.
Printer error. For details, see your documentation.	Iespējams, printeris ir bojāts. Sazinieties ar uzņēmuma Epson pārstāvi vai uzņēmuma Epson pilnvarotu apkopes pakalpojumu sniedzēja darbinieku, lai iegūtu informāciju par remontu. Tomēr tādas ar drukāšanu nesaistītas funkcijas kā skenēšana ir pieejamas.
Too many paper cassette units are installed. Turn the power off and uninstall the extra units. See your documentation for details.	Varat uzstādīt līdz 3 papildu papīra kasetēm. Lai izmantotu citas papildu papīra kasetes, noņemiet tās, atgriezeniskā secībā izpildot uzstādīšanas darbības.
Cannot print because XX is out of order. You can print from another paper source.	Izslēdziet elektropadevi un vēlreiz to ieslēdziet un pēc tam atkārtoti ievietojiet papīra kasete. Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, sazinieties ar uzņēmuma Epson pārstāvi vai uzņēmuma Epson pilnvarotu apkopes pakalpojumu sniedzēja darbinieku, lai iegūtu informāciju par remontu.
Maintenance rollers on XX are nearing the end of their service life.	apkopas ruļļi ir periodiski jānomaina. Papīrs netiek pareizi padots no papīra kasete, kad ir nepieciešams veikt nomaiņu. Sagatavojiet jaunus apkopes ruļļi.
Maintenance rollers on XX are at the end of their service life.	Nomainiet apkopes ruļļi. Pēc ruļļu nomaiņas atlasiet <b>Setup &gt; Maintenance &gt; Maintenance Roller Information &gt; Reset Maintenance Roller Counter</b> un pēc tam atlasiet papīra kasete, kurā nomainījāt apkopes ruļļi.
You need to replace the following ink cartridge(s).	Lai nodrošinātu visaugstāko drukāšanas kvalitāti un aizsargātu drukas galviņu, brīdī, kad printeris norāda par kasetnes nomaiņas nepieciešamību, kasetnē vēl paliek noteikts daudzums tintes drošības rezervei. Nomainiet kasetni, kad tiek parādīta uzvedne to nomainīt.
No dial tone detected.	Šo problēmu var atrisināt, atlasot <b>Setup &gt; System Administration &gt; Fax Settings &gt; Basic Settings &gt; Line Type</b> un pēc tam atlasot <b>PBX</b> . Ja tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, atlasiet <b>PBX</b> un iestatiet piekļuves kodu. Ievadot ārēju faksa numuru, izmantojiet # (numurzīme), nevis faktisko piekļuves kodu. Šādi izveidotais savienojums ir drošāks.  Ja kļūdas ziņojums joprojām tiek rādīts, atspējojiet <b>Dial Tone Detection</b> iestatījumus. Tomēr, atspējojot šo funkciju, iespējams, netiks ievadīts faksa numura pirmais cipars un fakss tiks nosūtīts uz nepareizu numuru.



## Problēmu novēršana

Kļūdu ziņojumi	Risinājumi
Failed to receive faxes because the fax data capacity is full. Press [i] for details.	<p>Saņemtie faksi var tikt uzkrāti bez apstrādes tālāko iemeslu dēļ.</p> <p><input type="checkbox"/> Nevar izdrukāt, jo radusies printera kļūda.</p> <p>Nodzēsiet printera kļūdu. Lai pārbaudītu kļūdas informāciju un risinājumus, nospiediet pogu <b>i</b> un pēc tam atlasiet <b>Printer Information</b>.</p> <p><input type="checkbox"/> Nevar saglabāt datorā vai atmiņas ierīcē.</p> <p>Lai pārbaudītu, vai saņemtie faksi tiek vai netiek saglabāti, nospiediet pogu <b>i</b> un pēc tam atlasiet <b>Job Monitor &gt; Communication Job</b>. Lai saglabātu saņemtos faksus, ieslēdziet datoru vai printerim pievienojiet atmiņas ierīci.</p>
Combination of the IP address and the subnet mask is invalid. See your documentation.	Skatiet <i>Tīkla vednis</i> .
Recovery Mode	<p>Printeris tiek startēts atkopšanas režīmā, jo aparātprogrammatūras atjaunināšana neizdevās. Izpildiet tālāk minētās darbības, lai mēģinātu vēlreiz atjaunināt aparātprogrammatūru.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Savienojiet datoru un printeri ar USB kabeli. (Atkopšanas režīma laikā aparātprogrammatūru nevar atjaunināt, izmantojot tīkla savienojumu.)</li> <li>2. Lai iegūtu sīkākus norādījumus, apmeklējiet vietējo Epson vietni.</li> </ol>

## Saistītā informācija

- ➔ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 209. lpp.](#)
- ➔ ["Papildu ierīču uzstādīšana" 195. lpp.](#)
- ➔ ["Apkopes ruļļi nomaina Papīra kasete 1" 121. lpp.](#)
- ➔ ["Apkopes ruļļi nomaina Papīra kasete 2-4" 125. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 150. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu un aparātprogrammatūras atjaunināšana" 151. lpp.](#)

## Kļūdas kods statusa izvēlnē

Ja darbs netiek veiksmīgi pabeigts, skatiet katra darba vēsturē norādīto kļūdas kodu. Kļūdas kodu var skatīt, nospiežot uz pogas **i** un pēc tam atlasot **Job History**. Skatiet tālāk esošo tabulu, lai atrastu attiecīgo problēmu un tās risinājumu.

Kods	Problēma	Risinājums
001	Produkts tika izslēgts, jo radās elektroapgādes traucējums.	-
106	Nevar drukāt no datora piekļuves vadības iestatījumu dēļ.	Sazinieties ar printera administratoru.
107	Lietotāja autentifikācija neizdevās. Darbs tika atcelts.	<p><input type="checkbox"/> Pārlicinieties, ka lietotājvārds un parole ir pareiza.</p> <p><input type="checkbox"/> Atlasiet <b>Setup &gt; System Administration &gt; Security Settings &gt; Access Control</b>. Iespējojiet lietotāja ierobežošanas funkciju, pēc tam atļaujiet veikt darbu bez autentifikācijas informācijas.</p>

## Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
108	Konfidenciāla darba dati tika izdzēsti, kad produkts tika izslēgts.	-
109	Saņemtais fakss jau bija izdzēsts.	-
110	Darbs tika drukāts tikai uz vienas papīra puses, jo ievietotais papīrs neatbalsta divpusējo drukāšanu.	Ja vēlaties veikt divpusējo drukāšanu, ievietojiet papīru, kas atbalsta divpusējo drukāšanu.
201	Atmiņa ir pilna.	<input type="checkbox"/> Drukājiet saņemtos faksus no <b>Job Monitor</b> sadaļā <b>Job Storage</b> . <input type="checkbox"/> Dzēsiet iesūtņē saglabātos faksus no <b>Job Storage</b> , kas pieejama <b>Status Menu</b> . <input type="checkbox"/> Ja sūtāt vienkāršainu faksu uz vienu mērķi, varat to sūtīt, izmantojot funkciju Direct Send. <input type="checkbox"/> Sadaliet oriģinālus pa diviem vai vairākiem dokumentiem, lai sūtītu tos vairākās daļās.
202	Adresāta iekārta atvienoja līniju.	Uzgaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz.
203	Produkts nevar noteikt numura sastādīšanas toni.	<input type="checkbox"/> Pārļiecinieties, vai tālruņa kabelis ir pareizi savienots un tālruņa līnija darbojas. <input type="checkbox"/> Ja printeris ir savienots ar PBX vai termināla adapteri, mainiet vienuma <b>Line Type</b> iestatījumu uz <b>PBX</b> . <input type="checkbox"/> Atlasiet <b>Setup &gt; System Administration &gt; Fax Settings &gt; Basic Settings &gt; Dial Tone Detection</b> un pēc tam atspējojiet numura sastādīšanas toņa iestatījumu.
204	Adresāta iekārta ir aizņemta.	Uzgaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz.
205	Adresāta iekārta neatbild.	Uzgaidiet brīdi un mēģiniet vēlreiz.
206	Tālruņa kabelis ir nepareizi savienots ar produkta portu LINE un EXT..	Pārbaudiet printera porta LINE un porta EXT. savienojumu.
207	Produkts nav savienots ar tālruņa līniju.	Savienojiet tālruņa kabeli ar tālruņa līniju.
208	Faksu nevarēja nosūtīt dažiem no norādītajiem adresātiem.	Drukājiet <b>Fax Log</b> vai <b>Last Transmission</b> ziņojumu iepriekšējiem faksiem no <b>Fax Report</b> režīmā Fax, lai skatītu mērķus, uz kuriem neizdevās nosūtīt faksu. Ja ir iespējots iestatījums <b>Save Failure Data</b> , varat atkārtoti sūtīt faksu no <b>Job Monitor</b> , kas pieejams <b>Status Menu</b> .
301	Nepietiek krātuves vietas datu saglabāšanai atmiņas ierīcē.	<input type="checkbox"/> Palieliniet krātuves vietu atmiņas ierīcē. <input type="checkbox"/> Samaziniet dokumentu skaitu. <input type="checkbox"/> Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
302	Atmiņas ierīce ir aizsargāta pret rakstīšanu.	Atspējojiet atmiņas ierīcē aizsardzību pret rakstīšanu.
303	Nav izveidota mape skenētā attēla saglabāšanai.	Ievietojiet citu atmiņas ierīci.
304	Atmiņas ierīce ir noņemta.	Atkārtoti ievietojiet atmiņas ierīci.

## Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
305	Radās kļūda, saglabājot datus atmiņas ierīcē.	Ja ārējai ierīcei piekļūstat no datora, pagaidiet brīdi un tad mēģiniet vēlreiz.
306	Atmiņa ir pilna.	Uzgaidiet, līdz ir pabeigti citi notiekošie darbi.
311	Radās DNS kļūda.	<input type="checkbox"/> Atlasiet <b>Setup &gt; System Administration &gt; Wi-Fi/ Network Settings &gt; Advanced Setup &gt; DNS Server</b> un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
312	Radās autentifikācijas kļūda.	Atlasiet <b>Setup &gt; System Administration &gt; Wi-Fi/ Network Settings &gt; Advanced Setup &gt; Email Server &gt; Server Settings</b> un pēc tam pārbaudiet servera iestatījumus.
313	Radās sakaru kļūda.	<input type="checkbox"/> Atlasiet <b>Setup &gt; System Administration &gt; Wi-Fi/ Network Settings &gt; Advanced Setup &gt; Email Server &gt; Server Settings</b> , lai pārbaudītu e-pasta servera iestatījumus. Jūs varat pārbaudīt kļūdas cēloni, veicot savienojuma pārbaudi. <input type="checkbox"/> Autentifikācijas paņēmiens iestatījumos un e-pasta serverī var nesakrist. Kad atlasāt <b>Off</b> kā autentifikācijas paņēmienu, pārliecinieties, ka e-pasta serverī autentifikācijas paņēmiens iestatīts kā <b>None</b> (Nav). <input type="checkbox"/> Pārbaudiet tīkla savienojumu. Skatiet <i>Tīkla vednis</i> , lai iegūtu detalizētu informāciju.
314	Datu izmērs pārsniedz pievienoto failu maksimālo atļauto izmēru.	<input type="checkbox"/> Palieliniet vienuma <b>Attached File Max Size</b> iestatījuma vērtību skenēšanas iestatījumos. <input type="checkbox"/> Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
315	Atmiņa ir pilna.	Mēģiniet vēlreiz, kad ir pabeigti citi notiekošie darbi.
321	Radās DNS kļūda.	<input type="checkbox"/> Atlasiet <b>Setup &gt; System Administration &gt; Wi-Fi/ Network Settings &gt; Advanced Setup &gt; DNS Server</b> un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
322	Radās autentifikācijas kļūda.	Pārbaudiet vienuma <b>Location</b> iestatījumus.
323	Radās sakaru kļūda.	<input type="checkbox"/> Pārbaudiet vienuma <b>Location</b> iestatījumus. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet tīkla savienojumu. Skatiet <i>Tīkla vednis</i> , lai iegūtu detalizētu informāciju.
324	Fails ar šādu nosaukumu norādītajā mapē jau pastāv.	<input type="checkbox"/> Dzēsiet failu ar tādu pašu nosaukumu. <input type="checkbox"/> Mainiet faila nosaukuma prefiksu sadaļā <b>File Settings</b> .

## Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
325	Norādītajā mapē nepietiek pieejamās krātuves vietas.	<input type="checkbox"/> Palieliniet krātuves vietu norādītajā mapē. <input type="checkbox"/> Samaziniet dokumentu skaitu. <input type="checkbox"/> Samaziniet skenēšanas izšķirtspēju vai palieliniet saspiešanas attiecību, lai samazinātu skenētā attēla izmēru.
327	Atmiņa ir pilna.	Uzgaidiet, līdz ir pabeigti citi notiekošie darbi.
328	Mērķis nebija pareizs vai arī mērķis nepastāv.	Pārbaudiet vienuma <b>Location</b> iestatījumus.
331	Mērķu saraksta iegūšanas laikā radās sakaru kļūda.	Pārbaudiet tīkla savienojumu. Skatiet <i>Tīkla vednis</i> , lai iegūtu detalizētu informāciju.
332	Nepietiek krātuves vietas skenētā attēla saglabāšanai mērķa krātuvē.	Samaziniet dokumentu skaitu.
333	Mērķi nevarēja atrast, jo informācija par mērķi tika augšupielādēta serverī pirms skenētā attēla sūtīšanas.	Vēlreiz atlasiet mērķi.
334	Skenētā attēla sūtīšanas laikā radās kļūda.	-
341	Radās sakaru kļūda.	<input type="checkbox"/> Pārbaudiet printera un datora savienojumus. Ja savienojums tiek veidots, izmantojot tīklu, skatiet <i>Tīkla vednis</i> . <input type="checkbox"/> Pārliecinieties, ka datorā ir instalēta programmatūra Document Capture Pro.
401	Nepietiek krātuves vietas datu saglabāšanai atmiņas ierīcē.	Palieliniet krātuves vietu atmiņas ierīcē.
402	Atmiņas ierīce ir aizsargāta pret rakstīšanu.	Atspējojiet atmiņas ierīcē aizsardzību pret rakstīšanu.
404	Atmiņas ierīce ir noņemta.	Atkārtoti ievietojiet atmiņas ierīci.
405	Radās kļūda, saglabājot datus atmiņas ierīcē.	<input type="checkbox"/> Atkārtoti ievietojiet atmiņas ierīci. <input type="checkbox"/> Lietojiet citu atmiņas ierīci nekā to, kurā izveidojāt mapi, izmantojot funkciju <b>Create Folder to Save</b> .
411	Radās DNS kļūda.	<input type="checkbox"/> Atlasiet <b>Setup &gt; System Administration &gt; Wi-Fi/ Network Settings &gt; Advanced Setup &gt; DNS Server</b> un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus. <input type="checkbox"/> Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.
412	Radās autentifikācijas kļūda.	Atlasiet <b>Setup &gt; System Administration &gt; Wi-Fi/ Network Settings &gt; Advanced Setup &gt; Email Server &gt; Server Settings</b> un pēc tam pārbaudiet servera iestatījumus.

## Problēmu novēršana

Kods	Problēma	Risinājums
413	Radās sakaru kļūda.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Atlasiet <b>Setup &gt; System Administration &gt; Wi-Fi/ Network Settings &gt; Advanced Setup &gt; Email Server &gt; Server Settings</b>, lai pārbaudītu e-pasta servera iestatījumus. Jūs varat pārbaudīt kļūdas cēloni, veicot savienojuma pārbaudi.</li> <li><input type="checkbox"/> Autentifikācijas paņēmiens iestatījumos un e-pasta serverī var nesakrist. Kad atlasāt <b>Off</b> kā autentifikācijas paņēmienu, pārlicinieties, ka e-pasta serverī autentifikācijas paņēmiens iestatīts kā None (Nav).</li> <li><input type="checkbox"/> Pārbaudiet tīkla savienojumu. Skatiet <i>Tīkla vednis</i>, lai iegūtu detalizētu informāciju.</li> </ul>
421	Radās DNS kļūda.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Atlasiet <b>Setup &gt; System Administration &gt; Wi-Fi/ Network Settings &gt; Advanced Setup &gt; DNS Server</b> un pēc tam pārbaudiet DNS iestatījumus.</li> <li><input type="checkbox"/> Pārbaudiet servera, datora vai piekļuves punkta DNS iestatījumus.</li> </ul>
422	Radās autentifikācijas kļūda.	Atlasiet <b>Setup &gt; System Administration &gt; Fax Settings &gt; Output Settings &gt; Fax Output &gt; Other Settings</b> un pēc tam pārbaudiet vienumā <b>Where to Forward</b> atlasītās mapes iestatījumus.
423	Radās sakaru kļūda. Iespējams, fails ar tādu pašu nosaukumu ir atvērts vai arī fails ir tikai lasāms.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pārbaudiet tīkla savienojumu. Skatiet <i>Tīkla vednis</i>, lai iegūtu detalizētu informāciju.</li> <li><input type="checkbox"/> Atlasiet <b>Setup &gt; System Administration &gt; Fax Settings &gt; Output Settings &gt; Fax Output &gt; Other Settings</b> un pēc tam pārbaudiet vienumā <b>Where to Forward</b> atlasītās mapes iestatījumus.</li> <li><input type="checkbox"/> Aizveriet failu, kuram ir tāds pats nosaukums, vai atspējojiet "tikai lasāms" aizsardzību.</li> </ul>
425	Pārsūtīšanas mērķa mapē nepietiek krātuves vietas.	Palieliniet krātuves vietu pārsūtīšanas mērķa mapē.
428	Mērķis nebija pareizs vai arī mērķis nepastāv.	Atlasiet <b>Setup &gt; System Administration &gt; Fax Settings &gt; Output Settings &gt; Fax Output &gt; Other Settings</b> un pēc tam pārbaudiet vienumā <b>Where to Forward</b> atlasītās mapes iestatījumus.

## Saistītā informācija

- ➔ ["Savienošana ar tālruņa līniju" 91. lpp.](#)
- ➔ ["Režīms Scan" 24. lpp.](#)
- ➔ ["Fax Settings" 34. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamie papīra veidi un daudzums" 38. lpp.](#)
- ➔ ["E-pasta servera lietošana" 206. lpp.](#)

## Printera statusa pārbaude — Windows

1. Piekļūstiet printera draivera logam.

## Problēmu novēršana

2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor 3** cilnē **Apkope** un pēc tam noklikšķiniet uz **Informācija**.

**Piezīme:**

*Ja ir atspējots EPSON Status Monitor 3, noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Iespējot EPSON Status Monitor 3**.*

**Saistītā informācija**

➔ ["Printeru draiveris operētājsistēmā Windows" 143. lpp.](#)


## Printeru statusa pārbaude — Mac OS X

1. Startējiet printeru draiveru utilītu:

☐ Mac OS X v10.6.x–v10.9.x

Izvēlnē atlasiet **System Preferences**  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies** > **Utility** > **Open Printer Utility**.

☐ Mac OS X v10.5.8

Atlasiet **System Preferences** izvēlnē  > **Print & Fax** un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Open Print Queue** > **Utility**.

2. Noklikšķiniet uz **EPSON Status Monitor**.

---

## Iestrēguša papīra izņemšana

Izpildiet printeru vadības paneļa ekrānā sniegtās instrukcijas, lai atrastu un izņemtu iestrēgušu papīru, tostarp visus saplēstos gabaliņus.

**Brīdinājums:**

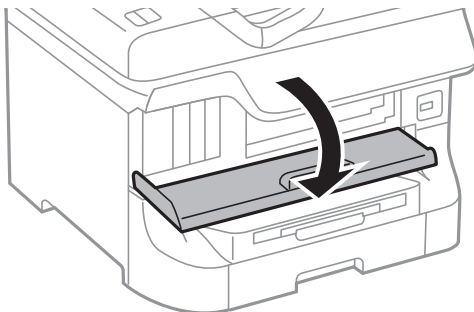
*Nekad nepieskarieties vadības paneļa pogām, kamēr roka atrodas printeru iekšpusē. Ja printeris sāks darboties, var rasties traumas. Esiet piesardzīgs un nepieskarieties uz āru izvirzītajām detaļām, lai nerastos traumas.*

**Svarīga informācija:**

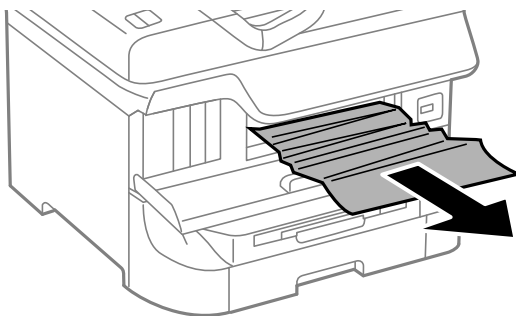
*Uzmanīgi izņemiet iestrēgušo papīru. Izņemot papīru ar spēku, var tikt radīti bojājumi printerim.*

## Iestrēguša papīra izņemšana no priekšējā vāka (A)

1. Atveriet priekšējo vāku.



2. Izņemiet iestrēgušo papīru.



**Svarīga informācija:**

Nepieskarieties detaļām printera iekšpusē. Tas var izraisīt nepareizu darbību.

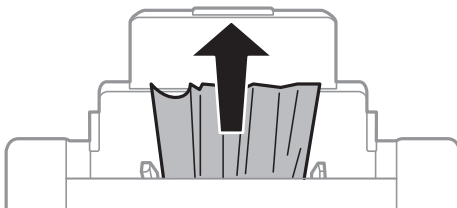
3. Aizveriet priekšējo vāku.

**Piezīme:**

*Ja ir palikuši kādi saplēsti gabaliņi, pēc papīra iestrēgšanas kļūdas nodzēšanas atlasiet **Setup > Maintenance > Remove Paper**. Šādi varat izņemt atlikušos papīra gabaliņus.*

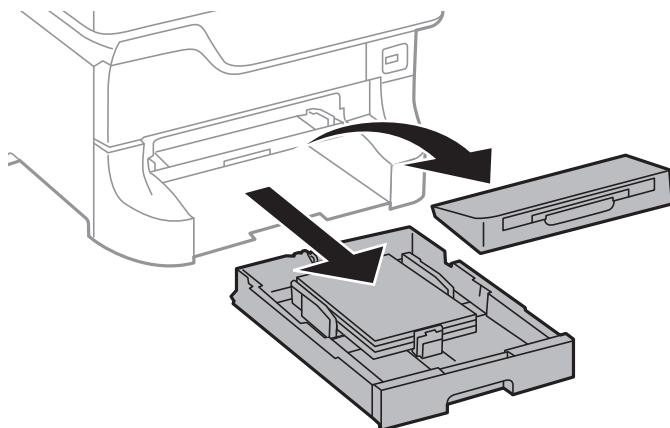
## Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmugur. papīra padeve (B1)

- Izņemiet iestrēgušo papīru.

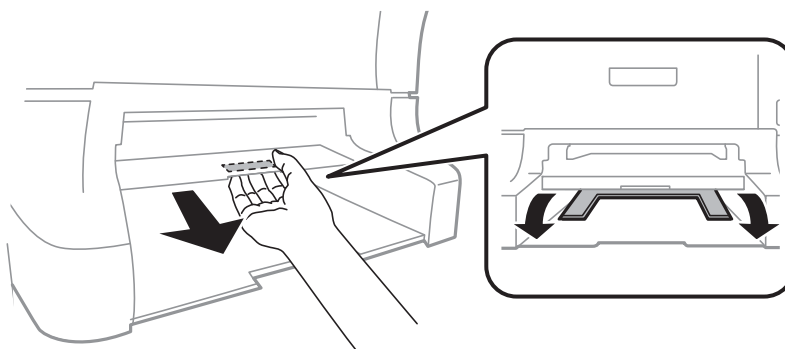


## Iestrēguša papīra izņemšana no Priekšējā papīra padeves atvere (B2)

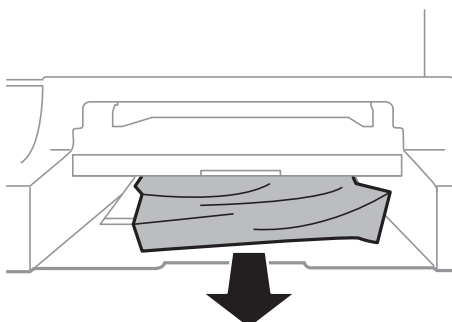
1. Izņemiet izvades paliktni un izvelciet papīra kaseti.



2. Pavelciet sviru.  
Vāks tiek noņemts.



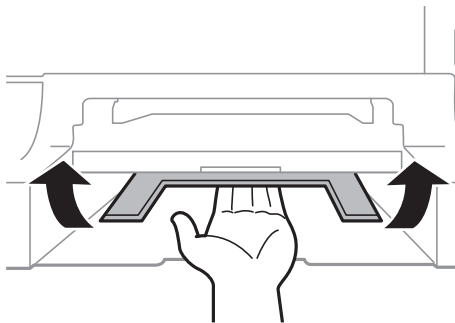
3. Izņemiet iestrēgušo papīru.





## Problēmu novēršana

4. No jauna uzlieciet vāku.



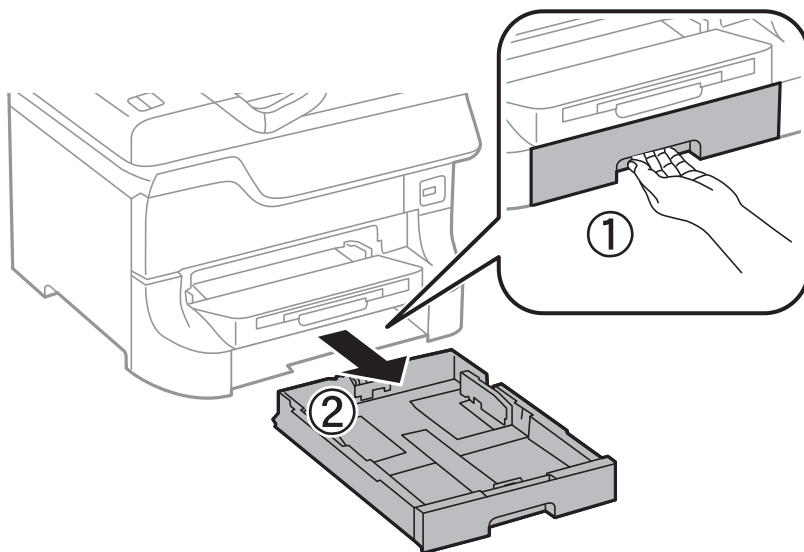
5. Ievietojiet papīra kasete un pēc tam uzstādiet izvades paliktni.

## Iestrēguša papīra izņemšana no Papīra kasete (C1/C2/C3/C4)

### **Piezīme:**

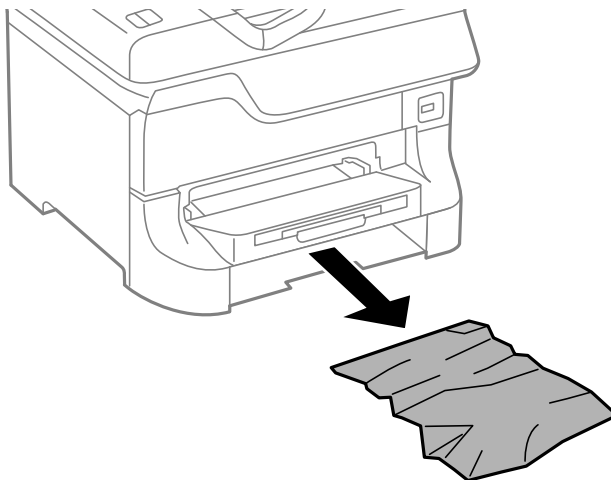
*Ja ir uzstādīts papildu korpuss un papīra kasetes, nevelciet ārā vienlaicīgi divas vai vairākas papīra kasetes.*

1. Izvelciet papīra kasete.



## Problēmu novēršana

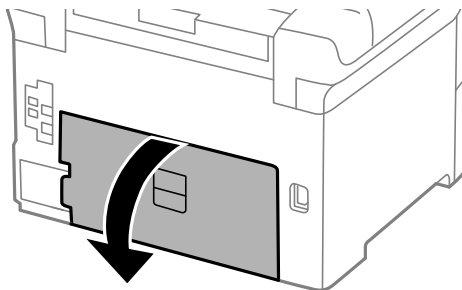
2. Izņemiet iestrēgušo papīru.



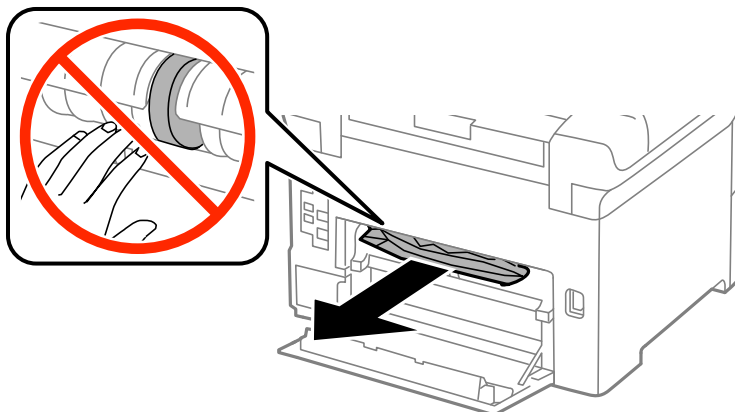
3. Ievietojiet papīra kaseti.

## Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmugures pārsegs 1 (D1) un Aizmugures pārsegs 2 (D2)

1. Atveriet aizmugures pārsegu 1.



2. Izņemiet iestrēgušo papīru.

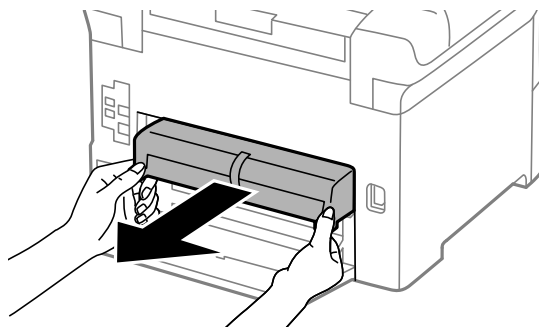


### ***Piezīme:***

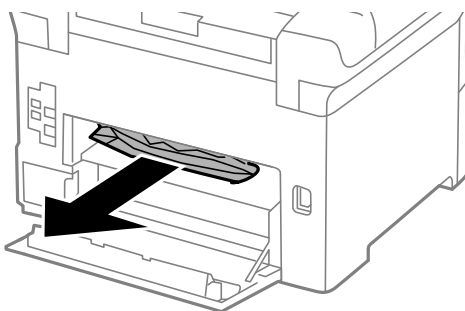
*Jā papīru nevar izņemt, nedaudz pavelciet aizmugures pārsegu 2.*

## Problēmu novēršana

3. Izvelciet aizmugures pārsegs 2.



4. Izņemiet iestrēgušo papīru.

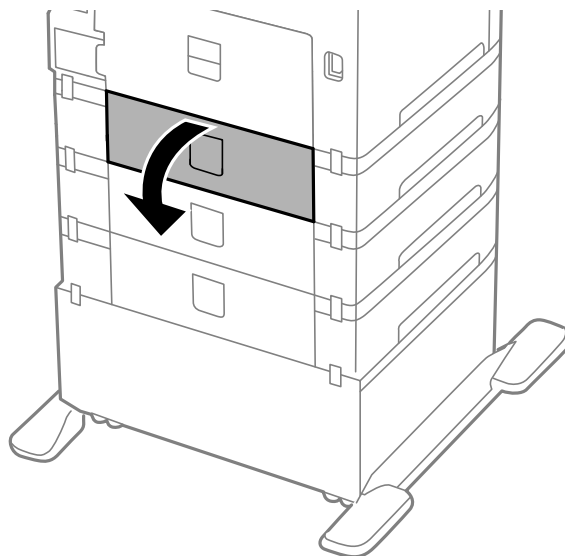


5. Ievietojiet aizmugures pārsegs 2.

6. Aizveriet aizmugures pārsegs 1.

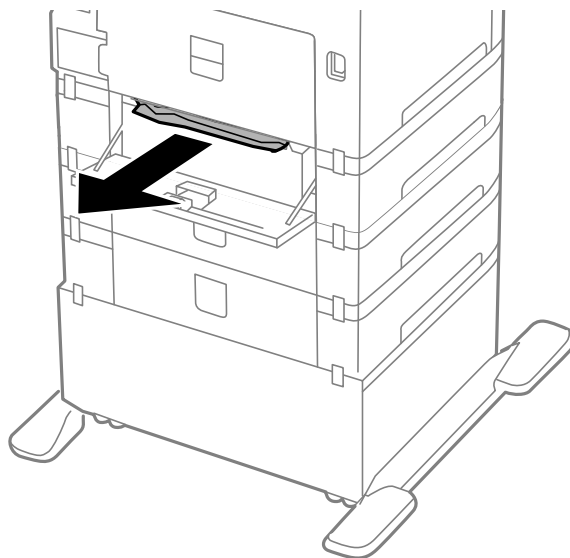
## Iestrēguša papīra izņemšana no Aizmugurējo pārsegu (E)

1. Atveriet aizmugurējais pārsegs.



## Problēmu novēršana

2. Izņemiet iestrēgušo papīru.



3. Aizveriet aizmugurējais pārsegs.

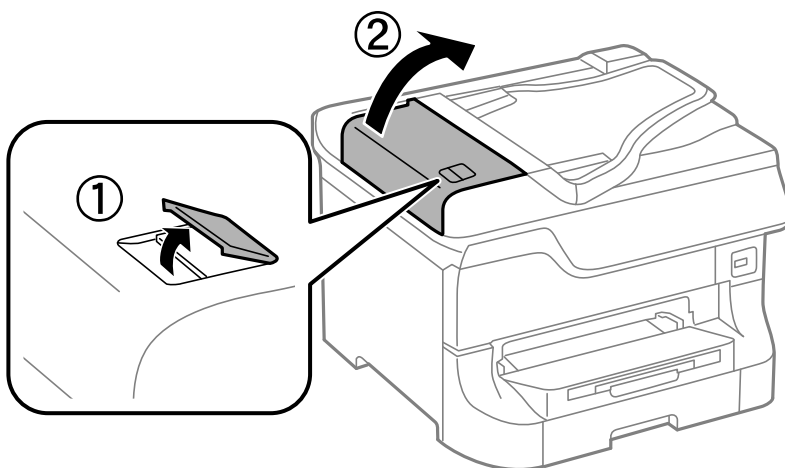
## Iestrēguša papīra izņemšana no ADP (F)



### **Brīdinājums:**

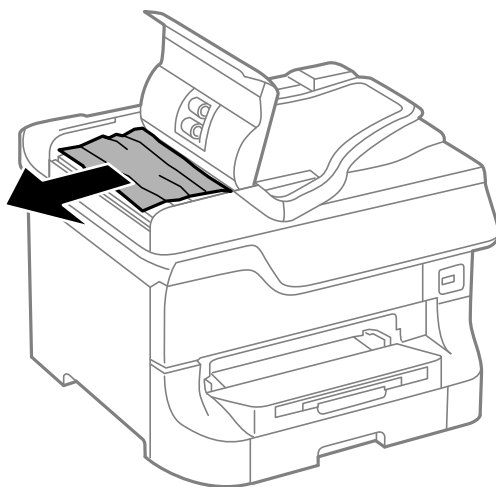
*Atverot vai aizverot dokumentu vāku, uzmanieties, lai nesaspiestu roku vai pirkstus. Pretējā gadījumā varat gūt traumas.*

1. Paceliet sviru un atveriet ADP vāku.

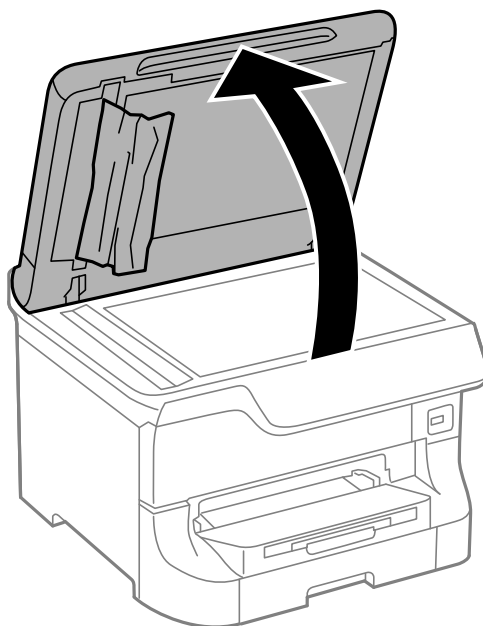


## Problēmu novēršana

2. Izņemiet iestrēgušo papīru.

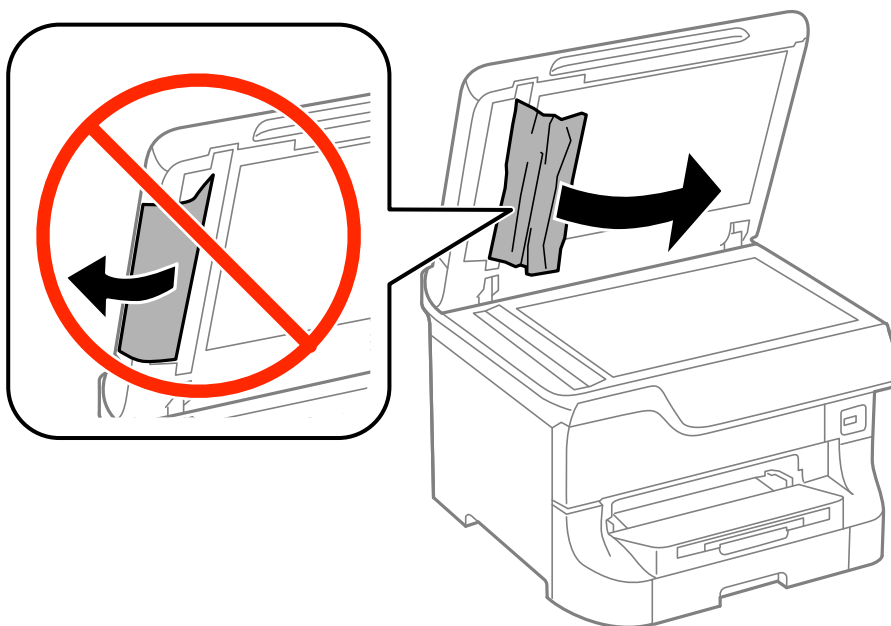


3. Aizveriet ADP vāku.
4. Atveriet dokumentu vāku.



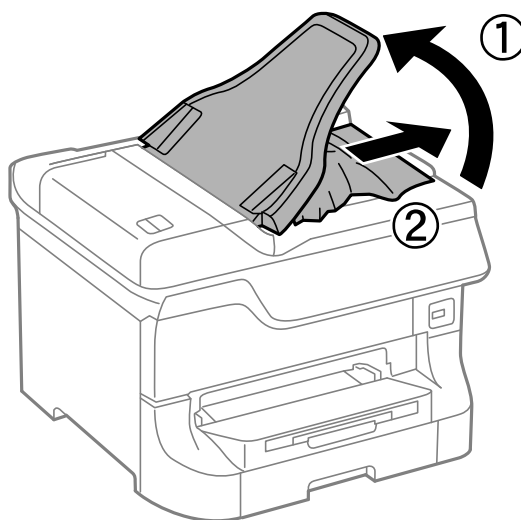
## Problēmu novēršana

5. Izņemiet iestrēgušo papīru.



6. Aizveriet dokumenta vāku.

7. Paceliet ADP ievades paliktni un pēc tam izņemiet iestrēgušo papīru.



---

## Papīrs netiek padots pareizi

Ja papīrs iestrēgst, papīra padeve ir slīpa, vienlaikus tiek padotas vairākas papīra loksnes, papīrs netiek padots vai papīrs tiek izstumts, pārbaudiet tālāk minētos risinājumus.

- ☐ Novietojiet printeri uz līdzenas virsmas un lietojiet to ieteiktajos darbības apstākļos.
- ☐ Lietojiet papīru, kas tiek atbalstīts šajā printerī.
- ☐ Rikojieties saskaņā ar papīra lietošanas piesardzības pasākumiem.
- ☐ Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.

## Problēmu novēršana

- ☐ Neievietojiet vairāk par papīram norādīto maksimālo lokšņu skaitu. Ja izmantojat parastu papīru, neievietojiet to virs līnijas, kas atrodas tieši zem simbola ▼ malu vadotnes iekšpusē.
- ☐ Pilnībā ievietojiet papīra kasete.
- ☐ Ja papīrs netiek padots pēc apkopes ruļļi nomainīšanas, iespējams, ruļļi nav pareizi nomainīti. Pārbaudiet, vai tie ir pareizi nomainīti.
- ☐ Ja ir pievienotas papildu papīra kasetes, ir jāveic iestatījumi printera draiverī.
- ☐ Ja rodas kļūda, kas norāda, ka nav papīra, lai gan papīrs ir ievietots aizmugur. papīra padeve, vēlreiz ievietojiet papīru aizmugur. papīra padeve centrā.
- ☐ Ja manuālās divpusējās drukāšanas laikā vienlaicīgi tiek padotas vairākas papīra loksnes, pirms atkārtotas papīra ievietošanas izņemiet visu papīra avotā esošo papīru.
- ☐ Ievietojiet un izstumiet papīru, neveicot drukāšanu, lai notīrītu papīra ceļu.
- ☐ Aizveriet priekšējo vāku, ja tas tika atvērts drukāšanas laikā. Turot priekšējo vāku atvērtu drukāšanas laikā, drukas darbs tiek pauzēts.
- ☐ Drukāšanas laikā neatveriet aizmugurējais pārsegs. Šādi var iestrēgt papīrs.
- ☐ Iespējams, apkopes ruļļi darbmūžs ir gandrīz beidzies. Atlasiet **Setup > Maintenance > Maintenance Roller Information > Maintenance Roller Status** un pēc tam nomainiet apkopes ruļļi, ja nepieciešams.
- ☐ Pārlicinieties, ka papīra avota papīra izmēra un papīra veida iestatījumi ir pareizi.
- ☐ Iespējot **Paper Feed Assist Mode** izvēlnē **System Administration > Printer Settings**, kad vairākas papīra loksnes tiek padotas vienlaikus no papīra kasete 1.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Vides specifikācijas" 192. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamie papīra veidi un daudzums" 38. lpp.](#)
- ➔ ["Drošības pasākumi saistībā ar papīra lietošanu" 38. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasete" 42. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padeve" 44. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atvere" 46. lpp.](#)
- ➔ ["Apkopes ruļļi nomaina Papīra kasete 1" 121. lpp.](#)
- ➔ ["Apkopes ruļļi nomaina Papīra kasete 2-4" 125. lpp.](#)
- ➔ ["Papildu papīra kasetes iestatīšana printera draiverī" 205. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra padeves traucējumu novēršana papīra ceļā" 136. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra izmēra un papīra veida iestatīšana katram papīra avotam" 47. lpp.](#)
- ➔ ["Printer Settings" 33. lpp.](#)

## Orīģināls netiek padots ADP ierīcē

- ☐ Lietojiet oriģinālus, kas tiek atbalstīti ADP ierīcē.
- ☐ Ievietojiet oriģinālus pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret oriģinālu malām.
- ☐ Notīriet ADP iekšpusi.
- ☐ Neievietojiet tos virs līnijas, kas atrodas tieši zem simbola ▼ malu vadotnes iekšpusē.


### Saistītā informācija

- ➔ ["ADP lietojamie oriģināli" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu ievietošana ADP ierīcē" 49. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 137. lpp.](#)



---

## Problēmas saistībā ar elektrību un vadības paneli

### Elektrības padevi nevar ieslēgt

- ☐ Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk.
- ☐ Pārliedzinieties, vai ir pareizi pievienots elektrības vads.

### Elektrības padevi nevar izslēgt

Turiet nospiestu pogu  nedaudz ilgāk. Ja printeri joprojām nevar izslēgt, atvienojiet elektrības vadu. Lai drukas galviņa neizžūtu, vēlreiz ieslēdziet un izslēdziet printeri, nospiežot pogu .

### Ierīce automātiski izslēdzas

- ☐ Atlasiet **Power Off Settings** (sadaļā **System Administration**) un pēc tam atspējojiet iestatījumu **Power Off If Inactive** un **Power Off If Disconnected**.
- ☐ Atspējojiet iestatījumu **Power Off Timer** (sadaļā **System Administration**).

#### *Piezīme:*

*Atkarībā no produkta ražošanas datuma un iegādes vietas, produktā var būt pieejama funkcija **Power Off Settings** vai **Power Off Timer**.*

### Saistītā informācija

- ➔ ["System Administration" 30. lpp.](#)

### LCD ekrāns paliek tumšs

Printeris ir miega režīmā. Nospiediet jebkuru pogu vadības panelī, lai LCD ekrāns atgrieztos iepriekšējā stāvoklī.

---


## Printeris nedrukā

Pārbaudiet tālāk minēto, ja printeris nedarbojas vai neko nedrukā.

- ☐ Ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums, ir jāievada lietotāja ID un parole, lai drukātu. Ja nezināt paroli, sazinieties ar printera administratoru.
- ☐ Operētājsistēmā Mac OS X printeris, iespējams, nedrukās, ja ir iespējots lietotāja funkciju ierobežojums. Sazinieties ar printera administratoru.



## Problēmu novēršana

- ☐ Droši savienojiet interfeisa kabeli ar printeri un datoru.
- ☐ Ja izmantojat USB centrmezglu, mēģiniet savienot printeri tieši ar datoru.
- ☐ Ja printeri izmantojat tīklā, pārliecinieties, ka printeris ir savienots ar tīklu. Jūs varat pārbaudīt stāvokli, aplūkojot indikatorus vadības panelī vai izdrukājot tīkla stāvokļa lapu. Ja printeris nav pievienots tīklam, skatiet *Tīkla vednis*.
- ☐ Ja drukājat lielu attēlu, iespējams, datorā nav pietiekami daudz atmiņas. Drukājiet attēlu ar mazāku izšķirtspēju vai mazākā izmērā.
- ☐ Operētājsistēmā Windows noklikšķiniet uz **Drukas rinda** printera draivera cilnē **Apkope** un pēc tam pārbaudiet tālāk minēto.
  - ☐ Pārbaudiet, vai ir pauzēti drukas darbi.  
Atceliet drukāšanu, ja nepieciešams.
  - ☐ Pārliecinieties, ka printeris nav bezaistē vai gaidīšanas stāvoklī.  
Ja printeris ir bezaistē vai gaidīšanas stāvoklī, notīriet bezaistes vai gaidīšanas iestatījumu izvēlnē **Printeris**.
  - ☐ Pārliecinieties, ka printeris ir atlasīts kā noklusējuma printeris izvēlnē **Printeris** (uz izvēlnes vienuma jābūt redzamai atzīmei).  
Ja printeris nav atlasīts kā noklusējuma printeris, iestatiet to kā noklusējuma printeri.
- ☐ Operētājsistēmā Mac OS X pārliecinieties, ka printera statuss nav **Pause**.  
Izvēlnē atlasiet **System Preferences**  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) un pēc tam veiciet dubultklikšķi uz printeru. Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Resume** (vai **Resume Printer**).
- ☐ Veiciet sprauslu pārbaudi un pēc tam notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.
- ☐ Jums var neizdoties printera lietošana ar AirPrint, ja atspējoti vajadzīgie protokoli vai iestatījumi. Iespējojiet AirPrint, izmantojot Web Config.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšanas atcelšana" 78. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 132. lpp.](#)

---


## Izdrukas problēmas

### Drukas kvalitāte ir slikta

Veiciet šādu pārbaudi, ja drukas kvalitāte ir slikta un ir novērota neskaidra druka, izplūdušas drukas linijas, nav atbilstošo krāsu, krāsas ir blāvas, vērojama nesakritība un mozaīkveida raksti.

- ☐ Lietojiet papīru, ko pieņem printeris.
- ☐ Neveiciet drukāšanu uz mitra, bojāta vai pārāk veca papīra.
- ☐ Ja papīrs ir sarullējies vai aploksne ir piepūtnies ar gaisu, izlīdziniet to.
- ☐ Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, izmantojiet augstas izšķirtspējas datus. Attēliem tīmekļa vietnēs parasti ir zema izšķirtspēja, lai gan displejā tie izskatās pietiekami labi, tādēļ drukas kvalitāte var pasliktināties.
- ☐ Vadības panelī vai printera draiverī izvēlieties atbilstošo papīra veida iestatījumu printerī ievietotajam papīra veidam.

## Problēmu novēršana

- ☐ Drukājiet, izmantojot augstas kvalitātes iestatījumu vadības paneli vai printera draiveri.
- ☐ Ja opcija **Standarta spilgtums** ir atlasīta kā kvalitātes iestatījums Windows printera draiverī, mainiet to uz **Standarta**. Ja opcija **Normal-Vivid** ir atlasīta kā kvalitātes iestatījums Mac OS X printera draiverī, mainiet to uz **Normal**.
- ☐ Ja attēli vai fotogrāfijas tiek drukāti neatbilstošās krāsās, pielāgojiet krāsu un veiciet atkārtotu drukāšanu. Automātiskā krāsas koriģēšanas funkcija notiek standarta koriģēšanas režīmā **PhotoEnhance**. Izmēģiniet citu koriģēšanas režīmu **PhotoEnhance**, izvēloties citu opciju, nevis **Automātiska labošana** (vai **Automatic**) kā **Ainas korekcija** (vai **Scene Detection**) iestatījumu. Ja problēma nav novērsta, izmantojiet jebkuru citu krāsas korekcijas funkciju **PhotoEnhance**.
- ☐ Atspējojiet divvirzienu (vai lielātruma) iestatījumu. Ja ir iespējots šis iestatījums, drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un vertikālās līnijas, iespējams, nebūs pareizi līdzinātas. Atspējojot šo funkciju, drukāšana, iespējams, būs lēnāka.
  - ☐ Vadības panelis  
Drukājot JPEG vai TIFF, nospiediet uz **Settings** un pēc tam atspējojiet **Bidirectional**.
  - ☐ Windows  
Dzēsiet **Liela ātruma** printera draivera **Papildu opcijas** cilnē.
  - ☐ Mac OS X  
Atlasiet **System Preferences** izvēlnē  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies** > **Options** (vai **Driver**). Izvēlieties opciju **Off** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.
- ☐ Veiciet sprauslu pārbaudi, un tad notīriet drukas galviņu, ja kāda no drukas galviņas sprauslām ir aizsērējusi.
- ☐ Līdziniet drukas galviņu. Ja izdrukas satur horizontālas joslas vai svītras pēc tam, kad izmēģinājāt **Print Head Cleaning** un **Horizontal Alignment**, atlasiet **Setup > Maintenance > Improve Horizontal Streaks**, lai precizētu horizontālo līdzināšanu.
- ☐ Nelieciet papīru kaudzītē uzreiz pēc drukāšanas.
- ☐ Pirms izdruku iešūšanas vai izstādīšanas ļaujiet tām pilnībā nožūt. Izdruku nožūšanas laikā nepakļaujiet tās tiešiem saules stariem, neizmantojiet žāvētāju un nepieskarieties drukātajai papīra pusei.
- ☐ Centieties izmantot oriģinālās Epson tintes kasetnes. Šis printeris krāsas pielāgo, ņemot vērā, ka tiek izmantotas oriģinālās Epson tintes kasetnes. Izmantojot neoriģinālās tintes kasetnes, var tikt pasliktināta drukas kvalitāte.
- ☐ Uzņēmums Epson iesaka izlietot tintes kasetni pirms datuma, kas norādīts uz iepakojuma.
- ☐ Lai iegūtu vislabākos rezultātus, izlietojiet tintes kasetni sešu mēnešu laikā no uzstādīšanas brīža.
- ☐ Drukājot attēlus vai fotogrāfijas, Epson iesaka lietot oriģinālo Epson papīru parasta papīra vietā. Veiciet drukāšanu uz oriģinālā Epson papīra drukājamās puses.

## Saistītā informācija

- ➔ ["Drošības pasākumi saistībā ar papīra lietošanu" 38. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra veidu saraksts" 41. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas krāsas pielāgošana" 74. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 132. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 134. lpp.](#)
- ➔ ["Uzlabojums horizontālo joslu novēršanai" 136. lpp.](#)
- ➔ ["Pieejamie papīra veidi un daudzums" 38. lpp.](#)

## Kopijas kvalitāte ir slikta

Ja kopētajā attēlā ir nevienmērīgas krāsas, izsmērēta tinte, punkti vai taisnas līnijas, izmēģiniet tālāk minētos risinājumus.

- ☐ Ievietojiet un izstumiet papīru, neveicot drukāšanu, lai notīrītu papīra ceļu.
- ☐ Notīriet skenera stikls.
- ☐ Notīriet ADF.
- ☐ Neizdariet pārāk lielu spiedienu uz oriģināla vai dokumentu vāka, novietojot oriģinālus uz skenera stikls. Ja oriģināls vai dokumentu vāks tiek pārāk stipri piespiests, var būt nevienmērīgas krāsas, izsmērēta tinte vai redzami punkti.
- ☐ Ja ir redzams muarē (šķērssvītru) raksts, mainiet samazināšanas un palielināšanas iestatījumu vai novietojiet oriģinālu nedaudz citādā leņķī.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 136. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls tīrīšana" 139. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 137. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas kvalitāte ir slikta" 169. lpp.](#)

## Kopētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls

- ☐ Ja oriģināls ir plāns, novietojiet to uz skenera stikls un pēc tam novietojiet virs tā melnu papīru.
- ☐ Vadības panelī samaziniet kopijas blīvuma iestatījumu.

## Izdrukas pozīcija, izmērs vai malas nav pareizas


- ☐ Ievietojiet papīru pareizajā virzienā un virziet malu vadotnes pret papīra malām.
- ☐ Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, līdziniet oriģināla stūrus ar stūri, kas ir norādīts ar skenera stikla simbolu uz rāmja. Ja kopijas malas ir apgrieztas, pārvirziet oriģinālu nedaudz prom no stūra.
- ☐ Notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, kopēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu drukāšanas pozīciju vai mazus attēlus.
- ☐ Vadības panelī oriģinālam atlasiet atbilstošo izmēra iestatījumu.
- ☐ Vadības panelī vai printera draiverī atlasiet atbilstošo papīra izmēra iestatījumu.
- ☐ Līdziniet malas iestatījumu lietojumprogrammā, lai tā būtu drukāšanas apgabalā.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasetē" 42. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 44. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atverē" 46. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls tīrīšana" 139. lpp.](#)
- ➔ ["Drukājamaiss apgabals" 186. lpp.](#)

## Papīrs ir nosmērēts vai netīrs

Ja drukāšanas laikā papīrs tiek nosmērēts vai kļūst netīrs, izmēģiniet tālāk minētos risinājumus.

- ☐ Notīriet papīra ceļu.
- ☐ Notīriet skenera stikls un dokumentu vāku.
- ☐ Ievietojiet papīru pareizā virzienā.
- ☐ Veicot manuālu divpusējo drukāšanu, pirms atkārtotas papīra ievietošanas pārliedzinieties, vai tinte ir pilnībā izžuvusi.
- ☐ Lietojot biezu papīru, iespējotiet traipu samazināšanas iestatījumu. Ja iespējosiet šo funkciju, iespējams, drukas kvalitāte pasliktināsies vai arī drukāšana palēnināsies. Tādēļ šai funkcijai parasti ir jābūt atspējotai.
  - ☐ Vadības panelis  
Sākuma ekrānā atlasiet **Setup > Maintenance** un pēc tam iespējotiet **Thick Paper**.
  - ☐ Windows  
Noklikšķiniet uz **Paplašināti iestatījumi** printera draivera cilnē **Apkope** un pēc tam atlasiet **Biezs papīrs un aploksnes**.
  - ☐ Mac OS X  
Atlasiet **System Preferences** izvēlnē  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies > Options** (vai **Driver**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **Biezs papīrs un aploksnes** iestatījumu.
- ☐ Operētājsistēmā Windows, ja uz papīra joprojām ir traipi, atlasot iestatījumu **Biezs papīrs un aploksnes**, atlasiet **Īsu šķiedru papīrs** printera draivera logā **Paplašināti iestatījumi**.
- ☐ Drukājot augsta blīvuma datus, piemēram, attēlus vai diagrammas, izmantojot automātisko divpusējo drukāšanu, samaziniet drukas blīvuma iestatījumu un izvēlieties ilgāku nožūšanas laiku.
- ☐ Ja papīrs kopēšanas laikā ir notraipīts, samaziniet kopēšanas blīvuma iestatījumu vadības paneli.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Tintes traipu iztīrīšana no papīra ceļa" 136. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls tīrīšana" 139. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Papīra kasetē" 42. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Aizmugur. papīra padevē" 44. lpp.](#)
- ➔ ["Papīra ievietošana Priekšējā papīra padeves atverē" 46. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas kvalitāte ir slikta" 169. lpp.](#)

## Drukātās rakstzīmes ir nepareizas vai sagrozītas

- ☐ Cieši pievienojiet USB vadu printerim un datoram.
- ☐ Atceliet visus pauzētos drukas darbus.
- ☐ Drukāšanas laikā manuāli nepārslēdziet datoru **hibernācijas** vai **miega** režīmā. Iespējams, lapas ar sagrozīto tekstu tiks drukātas nākamajā datora startēšanas reizē.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Drukāšanas atcelšana" 78. lpp.](#)

## Drukātais attēls ir apgriezts

Notīriet visus spoguļattēla iestatījumus printera draiverī vai lietojumprogrammā.

☐ Windows

Notīriet atzīmi no izvēles rūtiņas **Spoguļattēls** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

☐ Mac OS X

Dzēsiet **Mirror Image** drukas dialoglodziņa **Printera iestatījumi** izvēlnē.

## Izdrukas problēmu nevarēja novērst

Ja esat izmēģinājis visus risinājumus un problēma joprojām nav novērsta, mēģiniet atinstalēt printera draiveri un pēc tam vēlreiz to instalēt.

### Saistītā informācija

➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 149. lpp.](#)

➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 150. lpp.](#)

---

## Drukāšana ir pārāk lēna

☐ Ilgstoši drukājot ilgāk par aptuveni 10 minūtēm, drukāšana palēninās, lai printera mehānisms nepārkarstu un nesabojātos. Tomēr varat turpināt drukāšanu. Lai atgrieztos normālā drukāšanas ātrumā, atstājiet printeri dīkstāvē vismaz 30 minūtes. Drukāšanas ātrums neatgriežas normālajā, ja izslēgta barošana.

☐ Aizveriet visas nevajadzīgās lietojumprogrammas.

☐ Samaziniet kvalitātes iestatījumu vadības panelī vai printera draiverī. Augstas kvalitātes drukāšana samazina drukāšanas ātrumu.

☐ Iespējojiet divvirzienu (vai lielātruma) iestatījumu. Ja ir iespējots šis iestatījums, drukas galviņa drukā, pārvietojoties abos virzienos, un drukāšanas ātrums palielinās.

☐ Vadības panelis

Drukājot JPEG vai TIFF, nospiediet uz **Settings** un pēc tam iespējojiet **Bidirectional**.

☐ Windows

Atlasiet **Liela ātruma** printera draivera cilnē **Papildu opcijas**.

☐ Mac OS X

Atlasiet **System Preferences** izvēlnē  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies** > **Options** (vai **Driver**). Izvēlieties opciju **On** kā vienuma **High Speed Printing** iestatījumu.

☐ Atspējojiet kluso režīmu. Šī funkcija samazina drukāšanas ātrumu.

☐ Windows

Atlasiet opciju **Izslēgts** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu printera draivera cilnē **Galvenie**.

☐ Mac OS X

Atlasiet **System Preferences** izvēlnē  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies** > **Options** (vai **Driver**). Atlasiet opciju **Off** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

## Skenēšanu nevar uzsākt

- ☐ Ja printeri ir iespējota piekļuves vadības funkcija, skenējot ir jāievada lietotāja ID un parole. Ja nezināt paroli, sazinieties ar sistēmas administratoru.
- ☐ Ja ir iespējota piekļuves vadības funkcija, iespējams, Mac OS X nevarēs veikt skenēšanu. Sazinieties ar sistēmas administratoru.
- ☐ Ja skenējat, izmantojot ADP, pārbaudiet, vai dokumentu vāks un ADP vāks ir aizvērts.
- ☐ Droši savienojiet interfeisa kabeli ar printeri un datoru.
- ☐ Ja izmantojat USB centrmezglu, savienojiet printeri tieši ar datoru.
- ☐ Ja printeri izmantojat tīklā, pārliecinieties, ka printeris ir pareizi savienots ar tīklu. Savienojuma statusu var pārbaudīt, skatot tīkla ikonu printera logā un izdrukājot tīkla statusa lapu. Ja printeris nav pievienots tīklam, *skatiet Tīkla vednis*.
- ☐ Pārliecinieties, vai ir atlasīts pareizais printeris (skeneris), ja pēc EPSON Scan startēšanas tiek parādīts skeneru saraksts.
- ☐ Ja lietojat ar TWAIN saderīgas lietojumprogrammas, atlasiet izmantoto printeri (skeneri).
- ☐ Lietojot operētājsistēmu Windows, pārliecinieties, ka printeris (skeneris) ir redzams sadaļā **Skeneris un kamera**. Printeris (skeneris) tiks parādīts kā "EPSON XXXXX (printera nosaukums)". Ja printeris (skeneris) netiek parādīts, atinstalējiet EPSON Scan un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Skatiet tālāk minēto, lai piekļūtu sadaļai **Skeneris un kamera**.
  - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet "Skeneris un kamera", noklikšķiniet uz **Rādīt skeneri un kameru** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.
  - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Noklikšķiniet uz pogas Sākt un atlasiet **Vadības panelis**, meklēšanas viedpogā ievadiet "Skeneris un kamera", noklikšķiniet uz **Skatīt skenerus un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.
  - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008  
Noklikšķiniet uz pogas Sākt, atlasiet **Vadības panelis > Aparatūra un skaņa > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.
  - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Noklikšķiniet uz pogas Sākt, atlasiet **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Skeneri un kameras** un pēc tam pārbaudiet, vai printeris ir redzams.
- ☐ Ja nevarat skenēt, izmantojot ar TWAIN saderīgas lietojumprogrammas, atinstalējiet ar TWAIN saderīgo lietojumprogrammu un pēc tam instalējiet to atkārtoti.
- ☐ Operētājsistēmā Mac OS X ar Intel procesoru, ja ir instalēti citi Epson skenera draiveri, izņemot EPSON Scan, piemēram, versija Rosetta vai PPC, atinstalējiet gan tos, gan EPSON Scan, un pēc tam atkārtoti instalējiet EPSON Scan.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 149. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 150. lpp.](#)

---

## Problēmas saistībā ar skenētajiem attēliem

### Skenēšanas kvalitāte ir slikta

- ☐ Notīriet skenera stikls.
- ☐ Notīriet ADF.
- ☐ Neizdariet pārāk lielu spiedienu uz oriģināla vai dokumentu vāka, novietojot oriģinālus uz skenera stikls. Ja oriģināls vai dokumentu vāks tiek pārāk stipri piespiests, var būt nevienmērīgas krāsas, izsmērēta tinte vai redzami punkti.
- ☐ Notīriet putekļus no oriģināla.
- ☐ Atlasiet atbilstošos dokumenta veida iestatījumus vadības panelī.
- ☐ Skenējiet augstākā izšķirtspējā.
- ☐ Pielāgojiet attēlu lietojumprogrammā EPSON Scan un pēc tam skenējiet. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet EPSON Scan palīdzību.

#### Saistītā informācija

- ➔ ["Skenera stikls tīrīšana" 139. lpp.](#)
- ➔ ["ADP tīrīšana" 137. lpp.](#)
- ➔ ["Režims Scan" 24. lpp.](#)

### Rakstzīmes ir neskaidras

- ☐ Režīmā **Biroja režīms** lietojumprogrammā EPSON Scan atlasiet **Attēla opcija** cilnē **Attēla pielāgošana** un pēc tam atlasiet **Teksta uzlabošana**.
- ☐ Režīmā **Profesionāls režīms** lietojumprogrammā EPSON Scan atlasiet **Dokuments** kā **Automāt. ekspozīcijas veids Oriģināls** iestatījumos.
- ☐ Pielāgojiet sliekšņa iestatījumus lietojumprogrammā EPSON Scan.
  - ☐ **Biroja režīms**  
Atlasiet **Melnbalti** kā vienumu **Attēla veids** cilnē **Pamata iestatījumi** un pēc tam pielāgojiet sliekšņa iestatījumu cilnē **Attēla pielāgošana**.
  - ☐ **Profesionāls režīms**  
Atlasiet **Melnbalti** kā **Attēla veids** iestatījumu un pēc tam pielāgojiet sliekšņa iestatījumu.
- ☐ Skenējiet augstākā izšķirtspējā.

### Skenētajā attēlā ir redzams oriģināla otrajā pusē esošais attēls

- ☐ Ja oriģināls ir plāns, novietojiet to uz skenera stikls un pēc tam novietojiet virs tā melnu papīru.
- ☐ Atlasiet atbilstošos dokumenta veida iestatījumus vadības panelī vai EPSON Scan.
- ☐ Režīmā **Biroja režīms** lietojumprogrammā EPSON Scan atlasiet **Attēla opcija** cilnē **Attēla pielāgošana** un pēc tam atlasiet **Teksta uzlabošana**.

#### Saistītā informācija

➔ ["Režims Scan" 24. lpp.](#)

## Skenētajā attēlā ir redzami muarē (šķērssvītru) raksti

- ☐ Novietojiet oriģinālu nedaudz citādā leņķī.
- ☐ Atlasiet **Rastra noņemšana** lietojumprogrammā EPSON Scan.
- ☐ Mainiet izšķirtspējas iestatījumu vadības panelī vai EPSON Scan.

#### Saistītā informācija

➔ ["Režims Scan" 24. lpp.](#)

## Skenēšanas apgabals vai virziens nav pareizs

- ☐ Novietojot oriģinālus uz skenera stikls, līdziniet oriģināla stūrus ar stūri, kas norādīts ar simbolu uz skenera stikls rāmja. Ja skenētā attēla malas ir apgrieztas, pavirziet oriģinālu nedaudz prom no stūra.
- ☐ Notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, skenēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu skenēšanas pozīciju vai mazus attēlus.
- ☐ Ja novietojat vairākus oriģinālus uz skenera stikls, lai skenētu tos atsevišķi, taču tie tiek skenēti uz vienas loksnes, novietojiet oriģinālus vismaz 20 mm (0,8 collas) attālumā vienu no otra. Ja problēma netiek atrisināta, novietojiet pa vienam oriģinālam.
- ☐ Ja skenēšana tiek veikta no vadības paneļa, pareizi iestatiet skenēšanas apgabalu.
- ☐ Ja skenējat, izmantojot sīktēlu priekšskatījumu lietojumprogrammā EPSON Scan, novietojiet oriģinālu 4,5 mm (0,18 collu) attālumā no skenera stikls malām. Citās situācijās novietojiet oriģinālu 1,5 mm (0,06 collu) attālumā no skenera stikls malām.
- ☐ Izmantojot sīktēlu priekšskatījumu lielam oriģinālam, izmantojot **Profesionāls režīms**, skenēšanas apgabals, iespējams, nebūs pareizs. Veicot priekšskatīšanu lietojumprogrammā EPSON Scan, izveidojiet skenējamā apgabala markīzes cilnē **Parastais** logā **Priekšskatīt**.
- ☐ Noklikšķiniet uz **Konfigurācija** lietojumprogrammā EPSON Scan un pēc tam notīriet vienumu **Automāt. foto orientācija** cilnē **Priekšskatīt**.
- ☐ Ja **Automāt. foto orientācija** lietojumprogrammā EPSON Scan nedarbojas, kā paredzēts, skatiet EPSON Scan palīdzību.
- ☐ Skenēšanas laikā izmantojot EPSON Scan, pieejamais skenēšanas apgabals var būt ierobežots, ja izšķirtspējas iestatījums ir pārāk augsts. Samaziniet izšķirtspēju vai pielāgojiet skenēšanas apgabalu logā **Priekšskatīt**.

#### Saistītā informācija

- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls tīrīšana" 139. lpp.](#)
- ➔ ["Režims Scan" 24. lpp.](#)



## Ar skenēto attēlu saistīto problēmu nevarēja novērst

Ja esat izmēģinājis visus risinājumus un problēma joprojām nav atrisināta, noklikšķiniet uz **Konfigurācija** logā EPSON Scan un pēc tam noklikšķiniet uz **Atiestatīt visu** cilnē **Citi**, lai inicializētu EPSON Scan iestatījumus. Ja inicializācija neatrisina problēmu, atinstalējiet EPSON Scan un instalējiet to atkārtoti.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 149. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 150. lpp.](#)

---

## Citas problēmas saistībā ar skenēšanu

### Sīktēlu priekšskatījums nedarbojas pareizi

Skatiet EPSON Scan palīdzību.

### Skenēšana ir pārāk lēna

Samaziniet izšķirtspēju.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Režims Scan" 24. lpp.](#)

### Nav iespējams nosūtīt skenēto attēlu e-pastā

Pārļiecinieties, ka esat konfigurējis e-pasta servera iestatījumus.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Pasta servera konfigurēšana" 207. lpp.](#)

### Skenēšana tiek pārtraukta, skenējot PDF/Multi-TIFF formātā

- ☐ Skenēšanai izmantojot EPSON Scan, varat skenēt līdz pat 999 lapām PDF formātā un līdz pat 200 lapām Multi-TIFF formātā. Kad skenējat, izmantojot vadības paneli, varat nepārtraukti skenēt līdz pat 100 lapas vienas puses skenējumā, izmantojot ADF, un līdz pat 200 lapas 2 pušu skenējumā, izmantojot ADF, un skenējot, izmantojot skenera stikls.
- ☐ Skenējot lielus apjomus, mēs iesakām skenēt pelēktonos.
- ☐ Palieliniet brīvo vietu datora cietajā diskā. Skenēšana var apstāties, ja nav pietiekami daudz brīvas vietas.
- ☐ Mēģiniet skenēt zemākā izšķirtspējā. Skenēšana apstājas, ja kopējais datu izmērs sasniedz robežu.

## Saistītā informācija

➔ "Režims Scan" 24. lpp.



---

## Problēmas sūtot un saņemot faksus

### Faksu nevar nosūtīt vai saņemt

- ☐ Vadības panelī izmantojiet funkciju **Check Fax Connection**, lai veiktu automātisko faksa savienojuma pārbaudi. Izmēģiniet izdrukātajā atskaitē norādītos risinājumus.
- ☐ Skatiet kļūdas kodu, kas ir norādīts faksa darbam, kurš neizdevās, un izmēģiniet risinājumus, kas aprakstīti kļūdu kodu sarakstā.
- ☐ Pārbaudiet vienuma **Line Type** iestatījumu. Iespējams, iestatot to uz **PBX**, problēma tiks novērsta. Ja jūsu lietotajai tālruņa sistēmai ir nepieciešams ārējs piekļuves kods, lai izveidotu savienojumu ar ārēju līniju, reģistrējiet printerī piekļuves kodu un sūtīšanas laikā faksa numura sākumā ievadiet # (numurzīme).
- ☐ Ja rodas sakaru kļūda, vadības panelī mainiet vienuma **Fax Speed** iestatījumu uz **Slow(9,600bps)**.
- ☐ Pārbaudiet, vai tālruņa sienas pieslēgvietā darbojas, savienojot tālruni ar to un testējot to. Ja nav iespējams veikt vai saņemt zvanus, sazinieties ar telekomunikāciju uzņēmumu.
- ☐ Lai izveidotu savienojumu ar DSL tālruņa līniju, ir jāizmanto DSL modems, kas aprīkots ar iebūvētu DSL filtru, vai arī līnijai jāinstalē atsevišķs DSL filtrs. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- ☐ Ja veidojat savienojumu ar DSL tālruņa līniju, savienojiet printeri tieši ar tālruņa sienas pieslēgvietu, lai noskaidrotu, vai printeris var nosūtīt faksu. Ja tas darbojas, iespējams, problēma radās DSL filtra dēļ. Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju.
- ☐ Vadības panelī iespējojiet iestatījumu **ECM**. Krāsu faksus nevar nosūtīt vai saņemt, ja ir izslēgts iestatījums **ECM**.
- ☐ Lai sūtītu vai saņemtu faksus, izmantojot datoru, pārliecinieties, vai printeris ir savienots, izmantojot USB kabeli vai tīklu, un PC-FAX draiveri ir instalēts datorā. PC-FAX draiveris tiek instalēts kopā ar FAX Utility.
- ☐ Operētājsistēmā Windows printerim (faksam) ir jābūt redzamam sadaļā **Ierīces un printeri, Printeris vai Printeris un cita aparātūra**. Printeris (fakss) tiek parādīts kā "EPSON XXXXX (FAX)". Ja printeris (fakss) netiek parādīts, atinstalējiet FAX Utility un pēc tam vēlreiz to instalējiet. Lai piekļūtu sadaļai **Ierīces un printeri, Printeris vai Printeris un cita aparātūra**, skatiet tālāk minētās norādes.
  - ☐ Windows 8.1/Windows 8  
Sadaļā **Aparātūra un skaņa** vai **Aparātūra** atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus**.
  - ☐ Windows 7  
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparātūra un skaņa** vai **Aparātūra**.
  - ☐ Windows Vista  
Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Printeri** sadaļā **Aparātūra un skaņa**.
  - ☐ Windows XP  
Noklikšķiniet uz pogas **Start** un atlasiet **Settings > Control Panel > Printers and Other Hardware > Printers and Faxes**.

## Problēmu novēršana

- ❑ Operētājsistēmā Mac OS X pārbaudiet tālāk minēto.
  - ❑ Atlasiet **System Preferences**  izvēlnē > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Scan**) un pēc tam pārlicinieties, ka ir parādīts printeris (fakss). Printeris (fakss) tiek parādīts kā "FAX XXXX (USB)" vai "FAX XXXX (IP)". Ja printeris (fakss) netiek parādīts, noklikšķiniet uz [+] un pēc tam reģistrējiet printeri (faksu).
  - ❑ Atlasiet **System Preferences**  izvēlnē > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) un pēc tam izdariet dubultklikšķi uz printera (faksa). Ja printeris ir pauzēts, noklikšķiniet uz **Resume** (vai **Resume Printer**).

### Saistītā informācija

- ➔ ["Fax Settings" 34. lpp.](#)
- ➔ ["Kļūdas kods statusa izvēlnē" 153. lpp.](#)
- ➔ ["PBX tālruņa sistēmas iestatījumu veikšana" 97. lpp.](#)
- ➔ ["Printera savienošana ar tālruņa līniju" 91. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu atinstalēšana" 149. lpp.](#)
- ➔ ["Lietojumprogrammu instalēšana" 150. lpp.](#)

## Nevar nosūtīt faksu


- ❑ Ja ir iespējota lietotāja ierobežojumu funkcija, ir jāievada lietotājvārds un parole, lai lietotu printeri. Ja nezināt paroli, sazinieties ar administratoru.
- ❑ Ja ir iespējota lietotāja ierobežojumu funkcija, un jūs sūtāt faksu no datora, lietotāja autentifikācija tiek veikta, izmantojot printera draiveri iestatīto lietotājvārdu un paroli. Ja faksu nevar nosūtīt autentifikācijas kļūdas dēļ, sazinieties ar administratoru.
- ❑ Vadības panelī iestatiet galvenes informāciju izejošajiem faksiem. Atsevišķas faksa iekārtas automātiski noraida ienākošos faksus, kuriem nav ietverta galvenes informācija.
- ❑ Ja jūsu zvanītāja ID ir bloķēts, atbloķējiet to. Atsevišķi tālruņi vai faksa iekārtas automātiski noraida anonīmus zvanus.
- ❑ Pajautājiet adresātam, vai faksa numurs ir pareizs un adresāta faksa iekārta ir gatava faksa saņemšanai.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Fax Settings" 34. lpp.](#)
- ➔ ["Faksu nevar nosūtīt vai saņemt" 178. lpp.](#)

## Faksus nevar nosūtīt konkrētam adresātam

Pārbaudiet tālāk minēto, ja nevarat nosūtīt faksus konkrētam adresātam kļūdas dēļ.

- ❑ Ja adresāta iekārta neatbild uz jūsu zvanu 50 sekunžu laikā pēc tam, kad printeris ir pabeidzis numura sastādīšanu, zvans tiek beigts, norādot kļūdu. Sastādiet numuru, izmantojot funkciju **On Hook** vai izmantojot savienoto tālruni, lai pārbaudītu, cik ilgs laiks paiet, līdz ir dzirdams faksa tonis. Ja ir nepieciešams vairāk par 50 sekundēm, pēc faksa numura pievienojiet pauzes, lai sūtītu faksu. Nospiediet uz , lai ievadītu pauzi. Kā pauzes zīme tiek ievadīta defise. Viena pauze ir aptuveni trīs sekundes. Pievienojiet vairākas pauzes, ja nepieciešams.

## Problēmu novēršana

- ☐ Ja adresātu atlasījāt no kontaktpersonu saraksta, verificējiet, ka reģistrētā informācija ir pareiza. Ja informācija ir pareiza, atlasiet adresātu no kontaktpersonu saraksta, nospiediet uz **Edit** un mainiet vienuma **Fax Speed** iestatījumu uz **Slow(9,600bps)**.

### Saistītā informācija

- ➔ "Faksu sūtīšana pēc adresāta statusa apstiprināšanas" 100. lpp.
- ➔ "Faksu sūtīšana, sastādot numuru no ārējas tālruņa ierīces" 99. lpp.
- ➔ "Kontaktpersonu pārvaldība" 54. lpp.
- ➔ "Faksu nevar nosūtīt vai saņemt" 178. lpp.

## Faksus nevar nosūtīt noteiktā laikā

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku.

### Saistītā informācija

- ➔ "Faksu nosūtīšana noteiktā laikā (Send Fax Later)" 100. lpp.
- ➔ "System Administration" 30. lpp.

## Faksus nevar saņemt

- ☐ Ja abonējat zvanu pāradresācijas pakalpojumu, iespējams, printeris nevarēs saņemt faksus. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.
- ☐ Ja tālrunis ir savienots ar printeri, vadības panelī iestatiet vienuma **Receive Mode** iestatījumu uz **Auto**.
- ☐ Tālāk norādītajos gadījumos printerim nepietiek vietas atmiņā, un tas nevar saņemt faksus. Skatiet problēmu novēršanas informāciju par pilnas atmiņas kļūdu.
  - ☐ Iesūtnē tika saglabāti 100 saņemtie dokumenti.
  - ☐ Printera atmiņa ir pilna (100%).

### Saistītā informācija

- ➔ "Fax Settings" 34. lpp.
- ➔ "Faksu nevar nosūtīt vai saņemt" 178. lpp.
- ➔ "Rodas pilnas atmiņas kļūda" 180. lpp.

## Rodas pilnas atmiņas kļūda

- ☐ Ja printeris ir iestatīts saņemt faksus iesūtnē, dzēsiet no iesūtnes jau lasītos faksus.
- ☐ Ja printeris ir iestatīts saņemt faksus datorā, ieslēdziet datoru, kurš ir iestatīts faksu saglabāšanai. Pēc faksu saglabāšanas datorā tie tiek dzēsti no printera atmiņas.
- ☐ Ja printeris ir iestatīts saglabāt saņemtos faksus atmiņas ierīcē, savienojiet ierīci, kurā ir izveidota mape faksu saglabāšanai, ar printeri. Pēc faksu saglabāšanas ierīcē tie tiek dzēsti no printera atmiņas. Pārļiecinieties, ka ierīcē ir pieejams pietiekami daudz atmiņas un tā nav aizsargāta pret rakstīšanu.

## Problēmu novēršana

- ☐ Pat gadījumā, ja atmiņa ir pilna, varat sūtīt vienkāršainu faksu, izmantojot funkciju **Direct Send**. Varat arī sadalīt oriģinālus pa diviem vai vairākiem dokumentiem, lai sūtītu tos vairākās daļās.
- ☐ Ja printeris nevar drukāt saņemtu faksu printera kļūdas dēļ (piemēram, iestrēdzis papīrs), iespējams, radies pilnas atmiņas kļūda. Atrisiniet ar printeri saistīto problēmu un pēc tam sazinieties ar sūtītāju un palūdziet vēlreiz nosūtīt faksu.

### Saistītā informācija

- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana iesūtņē" 106. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana datorā" 108. lpp.
- ➔ "Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē" 107. lpp.
- ➔ "Vienkāršaina dokumenta daudzu lapu sūtīšana (Direct Send)" 102. lpp.
- ➔ "Iestrēguša papīra izņemšana" 158. lpp.
- ➔ "Tintes kasetņu nomaiņa" 117. lpp.

## Sūtītā faksa kvalitāte ir slikta

- ☐ Notīriet skenera stikls.
- ☐ Notīriet ADF.
- ☐ Vadības paneli mainiet vienuma **Resolution** iestatījumu. Ja oriģinālos ir gan teksts, gan fotoattēli, atlasiet **Photo**.
- ☐ Vadības paneli mainiet vienuma **Density** iestatījumu.
- ☐ Ja neesat pārliecināts par adresāta lietotās faksa iekārtas iespējām, iespējojiet funkciju Direct Send vai atlasiet opciju **Fine** kā vienuma **Resolution** iestatījumu.  
Ja vienkāršainam faksam atlasāt opciju **Super Fine** vai **Ultra Fine** un sūtāt faksu, neizmantojot funkciju **Direct Send**, iespējams, printeris automātiski samazinās izšķirtspēju.
- ☐ Vadības paneli iespējojiet iestatījumu ECM.

### Saistītā informācija

- ➔ "Režims Fax" 26. lpp.
- ➔ "Fax Settings" 34. lpp.
- ➔ "Skenera stikls tīrīšana" 139. lpp.
- ➔ "ADP tīrīšana" 137. lpp.

## Faksi tiek nosūtīti nepareizā izmērā

- ☐ Pirms A3 formāta dokumenta sūtīšanas pajautāriet adresātam, vai adresāta lietotā iekārta atbalsta A3 formātu. Ja faksa pārraides atskaitē ir redzams statuss **OK (Reduced Size)**, adresāta faksa iekārta neatbalsta A3 formātu.
- ☐ Ja sūtāt faksu, izmantojot skenera stikls, novietojiet oriģinālu, pareizi līdzinot tā stūri ar avota atzīmi. Vadības paneli atlasiet oriģināla izmēru.
- ☐ Notīriet skenera stikls un dokumentu vāku. Ja uz stikla ir putekļi vai traipi, skenēšanas apgabals, iespējams, tiks paplašināts, lai ietvertu putekļus vai traipus, radot nepareizu skenēšanas pozīciju vai mazus attēlus.

## Problēmu novēršana

### Saistītā informācija

- ➔ ["Režims Fax" 26. lpp.](#)
- ➔ ["Oriģinālu novietošana" 49. lpp.](#)
- ➔ ["Skenera stikls tīrīšana" 139. lpp.](#)

## Saņemtā faksa kvalitāte ir slikta

- ☐ Vadības panelī iespējotiet iestatījumu ECM.
- ☐ Sazinieties ar sūtītāju un palūdziet veikt sūtīšanu, izmantojot augstākas kvalitātes režīmu.
- ☐ Vēlreiz drukājiet saņemto faksu. Atlasiet **Job History** no **Status Menu**, lai vēlreiz drukātu faksu.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Fax Settings" 34. lpp.](#)
- ➔ ["Faksa darbu vēstures skatīšana" 113. lpp.](#)

## Nevar saņemt A3 formāta faksus

Pārbaudiet, vai papīra avota, kurā ievietots A3 formāta papīrs, papīra izmēra iestatījums ir iestatīts uz A3 un papīra avots ir iestatīts izmantošanai kopā ar faksa funkciju. Atlasiet **Setup > System Administration > Printer Settings > Paper Source Settings > Auto Select Settings > Fax** un pēc tam pārbaudiet iespējoto(-s) papīra avotu(-s).

### Saistītā informācija

- ➔ ["System Administration" 30. lpp.](#)

## Saņemtie faksi netiek drukāti

- ☐ Ja printerī ir radusies kļūda, piemēram, piemēram, ir iestrēdzis papīrs, printeris nevar izdrukāt saņemtos faksus. Pārbaudiet printeri.
- ☐ Ja printeris ir iestatīts saglabāt saņemtos faksus iesūtnē, saņemtie faksi netiek automātiski drukāti. Pārbaudiet vienuma **Fax Output** iestatījumu.

### Saistītā informācija

- ➔ ["Printer statusa pārbaude" 152. lpp.](#)
- ➔ ["Iestrēguša papīra izņemšana" 158. lpp.](#)
- ➔ ["Tintes kasetņu nomaina" 117. lpp.](#)
- ➔ ["Saņemto faksu saglabāšana iesūtnē" 106. lpp.](#)

---

## Citas problēmas saistībā ar faksu sūtīšanu/saņemšanu

### Nevar veikt zvanus, izmantojot savienoto tālruni

Savienojiet tālruni ar printera portu EXT. un paceliet klausuli. Ja numura sastādīšanas signāls nav dzirdams, pareizi savienojiet tālruņa kabeli.

#### Saistītā informācija

➔ ["Tālruņa ierīces savienošana ar printeri" 93. lpp.](#)

### Automātiskā atbildētāja ierīce nevar atbildēt uz balss zvaniem

Vadības panelī iestatiet printera vienuma **Rings to Answer** iestatījumu uz skaitli, kas ir lielāks par jūsu automātiskā atbildētāja zvanu skaitu.

#### Saistītā informācija

➔ ["Fax Settings" 34. lpp.](#)

➔ ["Automātiskā atbildētāja iestatījumi" 104. lpp.](#)

### Sūtītāja faksa numurs nav redzams uz saņemtajiem faksiem vai arī numurs nav pareizs

Iespējams, sūtītājs nav iestatījis faksa galvenes informāciju vai arī tā ir iestatīta nepareizi. Sazinieties ar sūtītāju.

### Nav iespējams pārsūtīt saņemtos dokumentus uz e-pasta adresēm

- ☐ Printera **Email Server** iestatījumi var nebūt konfigurēti. Konfigurējiet e-pasta servera iestatījumus.
- ☐ Kontaktu sarakstā var būt ierakstīta nepareiza e-pasta adrese. Pārliedzinieties, ka adrese kontaktu sarakstā ir pareiza.

#### Saistītā informācija

➔ ["E-pasta servera lietošana" 206. lpp.](#)

➔ ["Kontaktpersonu pārvaldība" 54. lpp.](#)

---

## Citas problēmas

### Neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim

Ja datoram ir pievienotas daudzas perifērās ierīces, iespējams, būs jūtams neliels elektriskās strāvas trieciens, pieskaroties printerim. Uzstādiet aizsargtroši datoram, kas ir savienots ar printeri.

## Darbības skaņas ir skaļas

Ja darbības skaņas ir pārāk skaļas, iespējojiet kluso režīmu. Tomēr šādi var tikt palēnināta printera darbība.

- ☐ Printera draiveris operētājsistēmā Windows

Atlasiet opciju **Ieslēgts** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu cilnē **Galvenie**.

- ☐ Printera draiveris operētājsistēmā Mac OS X

Izvēlnē atlasiet **System Preferences**  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan**, **Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies** > **Options** (vai **Driver**). Atlasiet opciju **On** kā vienuma **Klusais režīms** iestatījumu.

## Datums un laiks nav pareizs

Vadības panelī iestatiet pareizu datumu un laiku. Pēc elektroapgādes traucējumiem, ko izraisījis zibens spēriens, vai ja elektrība ir izslēgta pārāk ilgu laiku, pulkstenis, iespējams, rādīs nepareizu laiku.

### Saistītā informācija

➔ ["System Administration" 30. lpp.](#)

## Atmiņas ierīce nav atpazīta

Iespējojiet atmiņas ierīci, izmantojot vadības paneļa iestatījumus **Memory Device Interface**.

### Saistītā informācija

➔ ["System Administration" 30. lpp.](#)

## Datus nevar saglabāt atmiņas ierīcē

- ☐ Ievietojiet atmiņas ierīci printerī un pēc tam atlasiet **Fax Output** > **Other Settings** > **Create Folder to Save**, lai atmiņas ierīcē izveidotu mapi dokumentu saglabāšanai. Nevar izmantot atmiņas ierīci, kurā nav izveidota mape.
- ☐ Pārliecinieties, ka atmiņas ierīce nav aizsargāta pret rakstīšanu.
- ☐ Pārliecinieties, ka atmiņas ierīcē ir pieejams pietiekami daudz atmiņas. Ja ir pieejams maz atmiņas, datus nevar saglabāt.

### Saistītā informācija

➔ ["Saņemto faksu saglabāšana ārējā atmiņas ierīcē" 107. lpp.](#)

➔ ["System Administration" 30. lpp.](#)

## Aizmirsta parole

Ja aizmirstat administratora paroli, sazinieties ar Epson atbalsta dienestu.



## Problēmu novēršana

### Saistītā informācija

➔ ["Sazināšanās ar Epson atbalsta centru" 209. lpp.](#)

## Ugunsmūris bloķē lietojumprogrammu (tikai Windows)

Pievienojiet lietojumprogrammu Windows Ugunsmūra programmai **Vadības panela** drošības iestatījumos.

# Pielikums

## Tehniskās specifikācijas

### Printera specifikācija

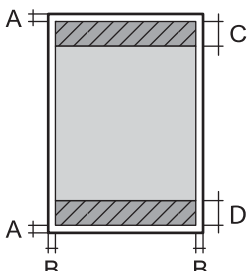
Drukas galviņas sprauslu novietojums		Melnās tintes sprauslas: 400×2 rindas Krāsu tintes sprauslas: 400×2 rindas katrai krāsai
Papīra svars*	Parasts papīrs	64 līdz 90 g/m <sup>2</sup> (17 līdz 24 mārciņas)
	Biezais papīrs	91 līdz 256 g/m <sup>2</sup> (25 līdz 68 mārciņas)
	Aploksne	Aploksne #10, DL, C6: 75 līdz 90 g/m <sup>2</sup> (20 līdz 24 mārciņas) Aploksne C4: 80 līdz 100 g/m <sup>2</sup> (21 līdz 26 mārciņas)

\* Pat tad, ja papīra biezums atbilst šim diapazonam, papīrs var netikt ievadīts printerī vai arī drukas rezultāts var pasliktināties atkarībā no papīra parametriem vai kvalitātes.

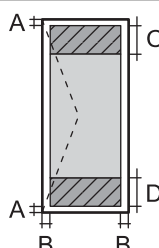
### Drukājamais apgabals

Drukas kvalitāte var pasliktināties ēnotajos apgabalos printera mehānisma dēļ.

#### Atsevišķas loksnes

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	3.0 mm (0.12 collas)
	C	46.0 mm (1.81 collas)
	D	51.0 mm (2.01 collas)

#### Aploksnes

	A	3.0 mm (0.12 collas)
	B	5.0 mm (0.20 collas)
	C	18.0 mm (0.71 collas)
	D	46.0 mm (1.81 collas)

**Pielikums****Skenera specifikācijas**

Skenera veids	Plakanvirsmas
Fotoelektriskā ierīce	CIS (Attēla kontaktsensors)
Efektīvie pikseli	14040×20400 pikseli ar 1200 dpi
Maksimālais dokumenta izmērs	297×431.8 mm (11.7×17 collas) A3
Skenēšanas izšķirtspēja	1200 dpi (galvenā skenēšana) 2400 dpi (apakšskenēšana)
Izvades izšķirtspēja	no 50 līdz 4800, 7200, 9600 dpi (no 50 līdz 4800 dpi, ar 1 dpi pieaugumiem.)
Krāsu dziļums	Krāsu <input type="checkbox"/> 10 biti pikselim iekšējās krāsas <input type="checkbox"/> 8 biti pikselim ārējās krāsas Melnbalts <input type="checkbox"/> 10 biti pikselim iekšējās krāsas <input type="checkbox"/> 1 vai 8 biti pikselim ārējās krāsas
Apgaismojuma avots	LED

**Saskarnes specifikācijas**

Datoram	Hi-Speed USB
Ārējai USB ierīcei	Hi-Speed USB

**Faksa specifikācijas**

Faksa veids	Melnbalto un krāsainu faksu iespēja (ITU-T Super Group 3)
Atbalstītās līnijas	Standarta analogās tālruņa līnijas, PBX (privātā atzara centrāle) tālruņa sistēmas
Ātrums	Līdz 33.6 kbps

**Pielikums**

Izšķirtspēja	Monohroms <input type="checkbox"/> Standard: 8 pikseļi/mm×3,85 līnija/mm (203 pikseļi/collas×98 līnija/collas) <input type="checkbox"/> Fine: 8 pikseļi/mm×7,7 līnija/mm (203 pikseļi/collas×196 līnija/collas) <input type="checkbox"/> Super Fine: 8 pikseļi/mm×15,4 līnija/mm (203 pikseļi/collas×392 līnija/collas) <input type="checkbox"/> Ultra Fine: 16 pikseļi/mm×15,4 līnija/mm (406 pikseļi/collas×392 līnija/collas) <input type="checkbox"/> Photo: 8 pikseļi/mm×7,7 līnija/mm (203 pikseļi/collas×196 līnija/collas) Krāsu <input type="checkbox"/> Fine: 200×200 dpi <input type="checkbox"/> Photo: 200×200 dpi
Lapu atmiņa	Līdz pat 550 lapām (saņemot tās ITU-T No.1 Chart vienkāršaina melnraksta režīmā)
Pārzvanišana*	2 reizes (ar 1 minūtes intervālu)
Saskarne	RJ-11 tālruņa līnija, RJ-11 tālruņa iestatīts savienojums

\* Specifikācijas var atšķirties atkarībā no valsts vai reģiona.

**Wi-Fi tehniskie dati**

Standarti	IEEE802.11b/g/n*1
Frekvences diapazons	2,4 GHz
Maksimālā pārraidītā radiofrekvenču jauda	18.2 dBm (EIRP)
Koordinēšanas režīmi	Infrastruktūra, ekspromta tīkls*2, Wi-Fi Direct*3*4
Bezvadu drošība	WEP (64/128bit), WPA-PSK (AES)*5, WPA2-Enterprise

\*1 Saskaņā ar standartu IEEE802.11b/g/n vai IEEE802.11b/g atkarībā no iegādes vietas.

\*2 Netiek atbalstīts standartam IEEE 802.11n.

\*3 Netiek atbalstīts standartam IEEE 802.11b un IEEE 802.11n.

\*4 Simple AP režīms ir saderīgs ar Ethernet savienojumu. Skatiet *Tīkla vednis*, lai iegūtu detalizētu informāciju.

\*5 Atbilst WPA2 standartiem ar WPA/WPA2 Personal atbalstu.

**Ethernet specifikācijas**

Standarti	IEEE802.3i (10BASE-T) IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (energoefektīvs Ethernet)*2
Sakaru režīms	Automātisks, 10Mbps pilnduplekss, 10Mbps pusduplekss, 100Mbps pilnduplekss, 100Mbps pusduplekss

**Pielikums**

Savienotājs	RJ-45
-------------	-------

\*1 Lietojiet 5e vai augstākas kategorijas ekranētu vītā pāra kabeli, lai novērstu radio traucējumu risku.

\*2 Savienotajai ierīcei ir jāatbilst IEEE802.3az standartiem.

**Drošības protokols**

IEEE802.1X*	
IPsec/IP filtrēšana	
SSL/TLS	HTTPS serveris/klients
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* Savienojuma izveidei ir jāizmanto ierīce, kas ir saskaņā ar standartu IEEE802.1X.

**Atbalstītās trešo pušu ierīces**

AirPrint	Druka	iOS 5 vai jaunāka/Mac OS X v10.7.x vai jaunāka
Google Cloud Print		

**Ārējās USB ierīces specifikācijas**

Ierīces	Maksimālā ietilpība
MO disks*	1,3 GB
Cietais disks* USB zibatmiņas dzinis	2 TB (formatēts FAT, FAT32 vai exFAT formātā.)

\* Nav ieteicams lietot ārējās USB ierīces, kuru darbību nodrošina USB. Izmantojiet ārējās USB ierīces, kurām ir atsevišķi maiņstrāvas barošanas avoti.

Nevar izmantot tālāk minētās ierīces.

- ☐ Ierīci, kam nepieciešams īpašs draiveris.
- ☐ Ierīci ar drošības iestatījumiem (parole, šifrēšana u.tml.).
- ☐ Ierīci ar iebūvētu USB centrmezglu.

Epson negarantē ārēji pievienotu ierīču visas darbības.

## Pielikums

## Atbalstīto datu specifikācijas

Faila formāts	JPEG ar Exif versijas 2.3 standartu, kas uzņemts ar digitālajām kamerām, kas saderīgas ar DCF <sup>*1</sup> versiju 1.0 vai 2.0 <sup>*2</sup> Ar TIFF 6.0 saderīgi attēli, kā norādīts zemāk <input type="checkbox"/> RGB pilnkrāsas attēli (nesaspiesti) <input type="checkbox"/> Bināri attēli (nesaspiesti vai CCITT kodēti)
Attēla lielums	Horizontāli: 80–10200 pikseli Vertikāli: 80–10200 pikseli
Faila lielums	Līdz 2 GB
Maksimālais failu skaits	JPEG: 9990 <sup>*3</sup> TIFF: 999

\*1 Failu sistēmas izstrādes noteikumi kamerām.

\*2 Netiek atbalstīti fotoattēlu dati, kas saglabāti digitālo kameru iebūvētajā atmiņā.

\*3 Vienlaikus var attēlot līdz pat 999 failiem. (Ja failu skaits pārsniedz 999, faili tiek rādīti grupās.)

**Piezīme:**

LCD ekrānā tiek parādīts “?”, ja printeris neatpazīst attēla failu. Šādā situācijā, ja atlasīsiet vairāku attēlu izkārtojumu, tiks drukātas tukšas sadaļas.

## Izmēri

## Tikai printeris

Izmēri	Krātuve <input type="checkbox"/> Platums: 590 mm (23.2 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 570 mm (22.4 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 464 mm (18.3 collas) Drukāšana <input type="checkbox"/> Platums: 590 mm (23.2 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 902 mm (35.5 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 562 mm (22.1 collas)
Svars*	Aptuveni 35.3 kg (77.8 mārciņas)

\* Bez tintes kasetnēm un elektrības vada.

## Printeri ar opcijām

Šie ir izmēri printeriem ar 3 papildu papīra kasetēm un papildu korpusu.

**Pielikums**

Izmēri	Krātuve <input type="checkbox"/> Platums: 690 mm (27.2 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 800 mm (31.5 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 1132 mm (44.6 collas) Drukāšana <input type="checkbox"/> Platums: 690 mm (27.2 collas) <input type="checkbox"/> Dziļums: 910 mm (35.8 collas) <input type="checkbox"/> Augstums: 1230 mm (48.4 collas)
Svars*	Aptuveni 88.3 kg (194.7 mārciņas)

\* Bez tintes kasetnēm un elektrības vada.

**Elektrības specifikācijas**

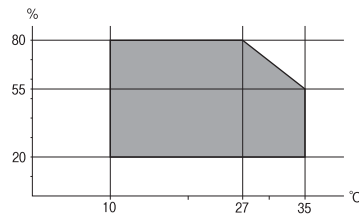
Nominālā elektropadeves voltāža	100–240 V
Nominālais frekvenču diapazons	50–60 Hz
Nominālā strāva	1.2–0.6 A
Strāvas patēriņš (ar USB savienojumu)	Atsevišķa kopēšana: apm. 39 W (ISO/IEC24712) Gatavības režīms: Aptuveni 17 W Miega režīms: Aptuveni 2.3 W Izslēgts: apm. 0.4 W

**Piezīme:**

- ☐ Lai uzzinātu spriegumu, skatiet etiķeti uz printera.
- ☐ Lietotājiem Eiropā dati par enerģijas patēriņu pieejami tālāk norādītajā tīmekļa vietnē.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>
- ☐ Lietotājiem Beļģijā enerģijas patēriņš kopējot var būt mainīgs.  
Jaunākos tehniskos datus skatiet šeit: <http://www.epson.be>

## Pielikums

## Vides specifikācijas

Darbība	<p>Izmantojiet printeri amplitūdas robežās, kas norādīta zemāk redzamajā diagrammā.</p>  <p>Temperatūra: 10–35 °C (50–95 °F) Mitrums: 20–80% RM (bez kondensācijas)</p>
Krātuve	<p>Temperatūra: -20–40 °C (-4–104 °F)* Mitrums: 5–85% RM (bez kondensācijas)</p>

\* Varat uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

## Apkārtējās vides specifikācijas tintes kasetnēm

Uzglabāšanas temperatūra	- 20 līdz 40 °C (- 4 līdz 104 °F)*
Sasalšanas temperatūra	- 23 °C (- 9.4 °F) Tinte atkūst un ir lietojama pēc aptuveni 3 stundām, ja temperatūra ir 25 °C (77 °F).

\* Var uzglabāt vienu mēnesi 40 °C (104 °F) temperatūrā.

## Sistēmas prasības

- ☐ Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)
- ☐ Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.x/Mac OS X v10.5.8

**Piezīme:**

- ☐ Mac OS X nevar atbalstīt dažas lietojumprogrammas un funkcijas.
- ☐ UNIX datņu sistēma (UFS) Mac OS X vajadzībām nav atbalstīta.



## Normatīvā informācija

### Standarti un apstiprinājumi

#### Standarti un apstiprinājumi Eiropas modelim

Tikai lietotājiem Eiropā

Ar šo uzņēmums Seiko Epson Corporation apliecina, ka turpmāk minētais radioaprīkojuma modelis atbilst Direktīvai 2014/53/EU. Pilns ES atbilstības deklarācijas teksts ir pieejams turpmāk norādītajā tīmekļa vietnē.

<http://www.epson.eu/conformity>

C521A

Paredzēts lietošanai tikai Īrijā, Apvienotajā Karalistē, Austrijā, Vācijā, Lihtenšteinā, Šveicē, Francijā, Beļģijā, Luksemburgā, Nīderlandē, Itālijā, Portugālē, Spānijā, Dānijā, Somijā, Norvēģijā, Zviedrijā, Islandē, Horvātijā, Kiprā, Grieķijā, Slovēnijā, Maltā, Bulgārijā, Čehijā, Igaunijā, Ungārijā, Latvijā, Lietuvā, Polijā, Rumānijā un Slovākijā.

Epson neuzņemas atbildību par neatbilstību aizsardzības prasībām, ko izraisa neieteiktas produktu izmaiņas.



### Kopēšanas ierobežojumi

Ievērojiet tālāk norādītos ierobežojumus, lai nodrošinātu printera atbildīgu un likumīgu izmantošanu.

Šādu vienumu kopēšana ir aizliegta ar likumu:

- ☐ banknotes, monētas, valdības izdoti vērtspapīri, valdības obligācijas un pašvaldību vērtspapīri;
- ☐ neizmantotas pastmarkas, iepriekš apzīmogotas pastkartes un citi oficiāli pasta piederumi, uz kuriem ir derīgas pastmarkas;
- ☐ valdības izdotas zīmogmarkas un vērtspapīri, kas ir izdoti saskaņā ar tiesisko kārtību.

Esiet piesardzīgi, kopējot šādus vienumus:

- ☐ privātus tirgū kotētus vērtspapīrus (akciju sertifikātus, vekselus, čekus utt.), mēnešbiļetes, abonementus utt.;
- ☐ pases, autovadītāja apliecības, veselības izziņas, ceļu kartes, pārtikas talonus, biļetes utt.

**Piezīme:**

*Arī šo vienumu kopēšana var būt aizliegta ar likumu.*

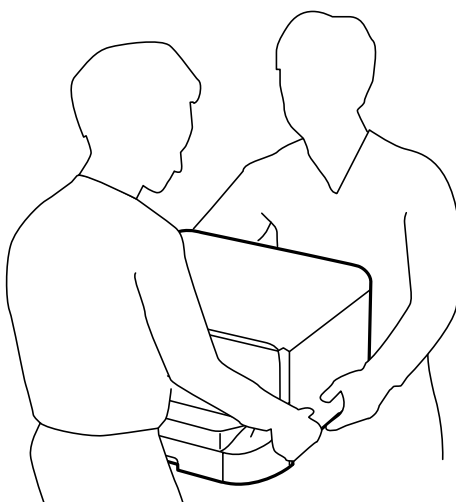
Atbildīga tādu materiālu izmantošana, kas ir aizsargāti ar autortiesībām:

printeri var tikt izmantoti neatbilstoši, nepareizi kopējot ar autortiesībām aizsargātus materiālus. Ja vien jūs neesat saņēmis kompetenta jurista padomu, esiet atbildīgs un pirms publicēta materiāla kopēšanas saņemiet autortiesību īpašnieka atļauju.

## Printera pārvietošana un transportēšana

**Brīdinājums:**

- ❑ Nesot printeri, paceliet to, atrodoties stabilā pozīcijā. Ja celsiet printeri, atrodoties nestabilā pozīcijā, varat gūt traumu.
- ❑ Tā kā printeris ir smags, izpakojojot un transportējot, tas vienmēr jānes diviem vai vairākiem cilvēkiem.
- ❑ Ceļot printeri, novietojiet rokas pozīcijās, kā redzams turpinājumā. Ja ceļat printeri, atrodoties citā pozīcijā, printeris var nokrist vai arī varat saspiest pirkstus printera novietošanas laikā.



- ❑ Nesot printeri, nenovietojiet to slīpāk par 10 grādiem; pretējā gadījumā printeris var nokrist.
- ❑ Uzstādot printeri uz papildu korpusa, pirms uzstādīšanas uzsākšanas bloķējiet skrītņus. Ja korpuss negaidīti sāk kustēties, varat gūt traumas.

## Printera pārvietošana nelielā attālumā

Izslēdziet printeri un atvienojiet elektrības vadu un kabeļus. Pārvietošanas laikā neļaujiet printerim svārstīties un nodrošiniet, ka tas ir horizontālā stāvoklī.

### Printera celšana

Ja ir uzstādīts papildu korpuss un papīra kasetes, noņemiet tās un pēc tam paceliet printeri.

### Printera pārvietošana uz skrītņiem


Ja ir uzstādīts papildu korpuss, varat pārvietot printeri, neceļot to, jo korpusam ir skrītņi. Tomēr nepārvietojiet to pa nelīdzenu virsmu, lai neradītu triecienu printerim. Pirms pārvietošanas noņemiet korpusa statīvus un atbloķējiet skrītņus.

## Printera pārvadāšana

Sagatavojiet printeri pārvadāšanai, kā aprakstīts turpinājumā.

**Svarīga informācija:**

- ☐ Glabājot vai pārvadājot printeri, nesagāziet to, nenovietojiet uz sāniem vai neapgrieziet ar augšpusi uz leju; citādi var izplūst tinte.
- ☐ Neizņemiet tintes kasetnes no printera. Izņemot tintes kasetnes, drukas galviņa var izžūt un printeris var nedrukāt.
- ☐ Neizņemiet apkopes kasti no printera, citādi transportēšanas laikā tinte var izplūst.

1. Izslēdziet printeri, nospiežot uz pogas , un pēc tam atvienojiet elektrības vadu.
2. Atvienojiet visus pievienotos kabeļus.
3. Izņemiet no printera visu papīru.
4. Pārliecinieties, ka printerī nav oriģinālu.
5. Uzglabājiet papīra balstu un izvades paliktņi.
6. Noņemiet papildu korpusu vai papīra kasetes.
7. Iepakojiet printeri atpakaļ tā kastē, izmantojot aizsargmateriālus.

Noņemiet aizsargmateriālus pirms atkārtotas printera lietošanas.

Ja nākamajā drukāšanas reizē drukas kvalitāte ir pasliktinājusies, notifyiet un līdziniet drukas galviņu.

**Saistītā informācija**

- ➔ ["Daļu nosaukumi un funkcijas" 16. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas pārbaude un tīrīšana" 132. lpp.](#)
- ➔ ["Drukas galviņas līdzināšana" 134. lpp.](#)

---

## Papildu ierīču uzstādīšana

### Papildu korpusa kods

Turpinājumā ir norādīts papildu korpusa kods.

Optional Cabinet (C12C847261)

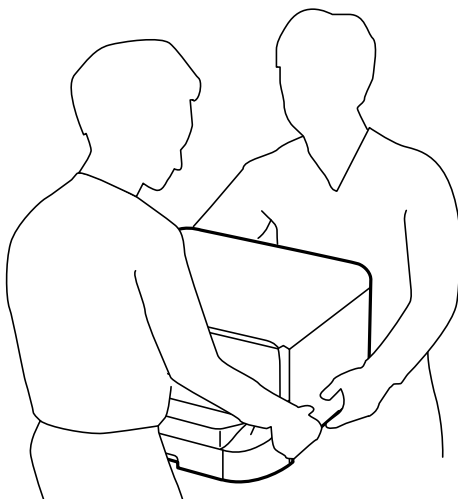
### Papildu korpusa uzstādīšana


Korpusu var pievienot printerim un papildu papīra kasetēm.

## Pielikums

### **Brīdinājums:**

- ❑ Pirms uzstādīšanas obligāti izslēdziet printeri, atvienojiet elektrības vadu no printera un atvienojiet jebkākus citus kabeļus. Pretējā gadījumā elektrības vads var tikt bojāts, tādējādi izraisot ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- ❑ Pirms uzstādīšanas sākšanas bloķējiet korpusa skrituļus. Ja korpus negaidīti sāk kustēties, varat gūt traumas.
- ❑ Ceļot printeri, novietojiet rokas pozīcijās, kā redzams turpinājumā. Ja ceļat printeri, atrodoties citā pozīcijā, printeris var nokrist vai arī varat saspiest pirkstus printera novietošanas laikā.

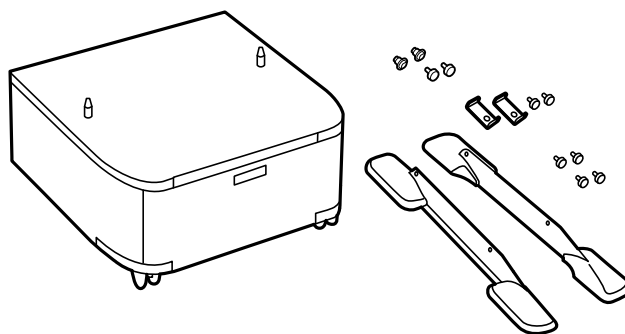


1. Izslēdziet printeri, nospiežot uz pogas , un pēc tam atvienojiet elektrības vadu.
2. Atvienojiet visus pievienotos kabeļus.

#### **Piezīme:**

*Ja ir uzstādītas papildu papīra kasetes, noņemiet arī tās.*

3. Izņemiet korpusu no kastes un pēc tam noņemiet visus aizsargmateriālus.
4. Pārbaudiet ietvertos vienumus.

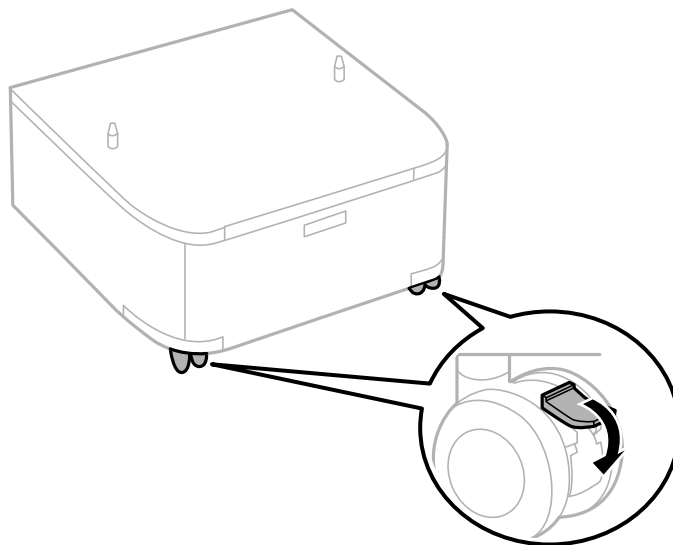


#### **Piezīme:**

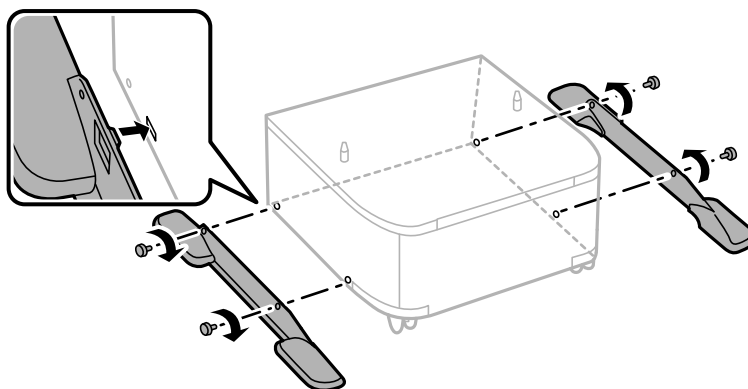
*Statņu forma var atšķirties no šajā attēlā redzamās.*

## Pielikums

5. Novietojiet korpusu uz līdzenas virsmas un bloķējiet priekšpusē esošos skrītņus.



6. Nodrošiniet statīvus ar pierīcēm un skrūvēm.

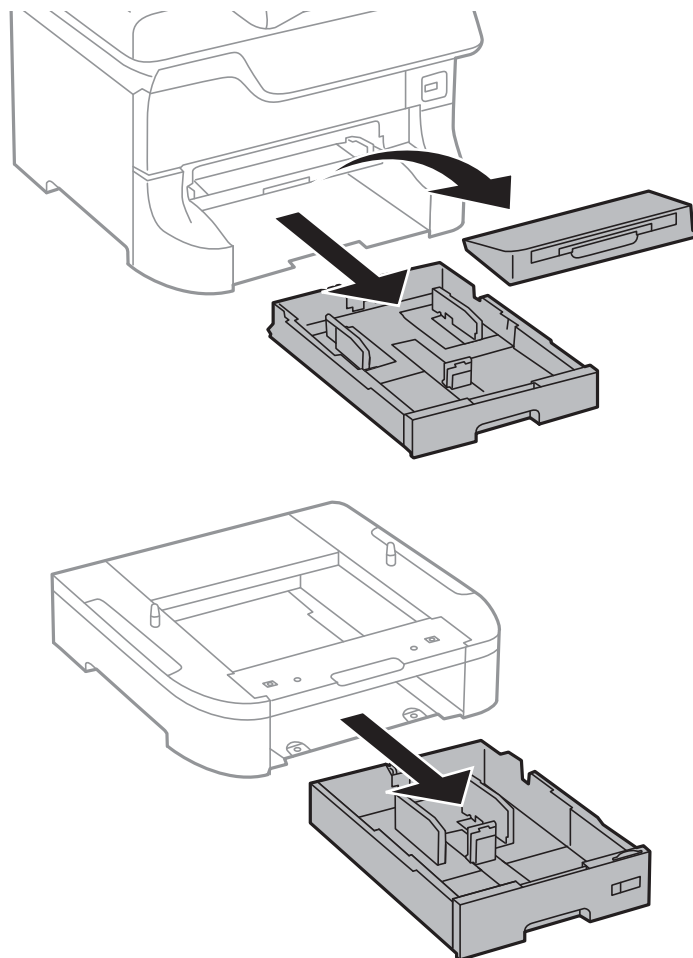


**Svarīga informācija:**

*Pilnībā pārliecinieties, ka abi statņi ir droši pievienoti, pretējā gadījumā printeris var apgāzties.*

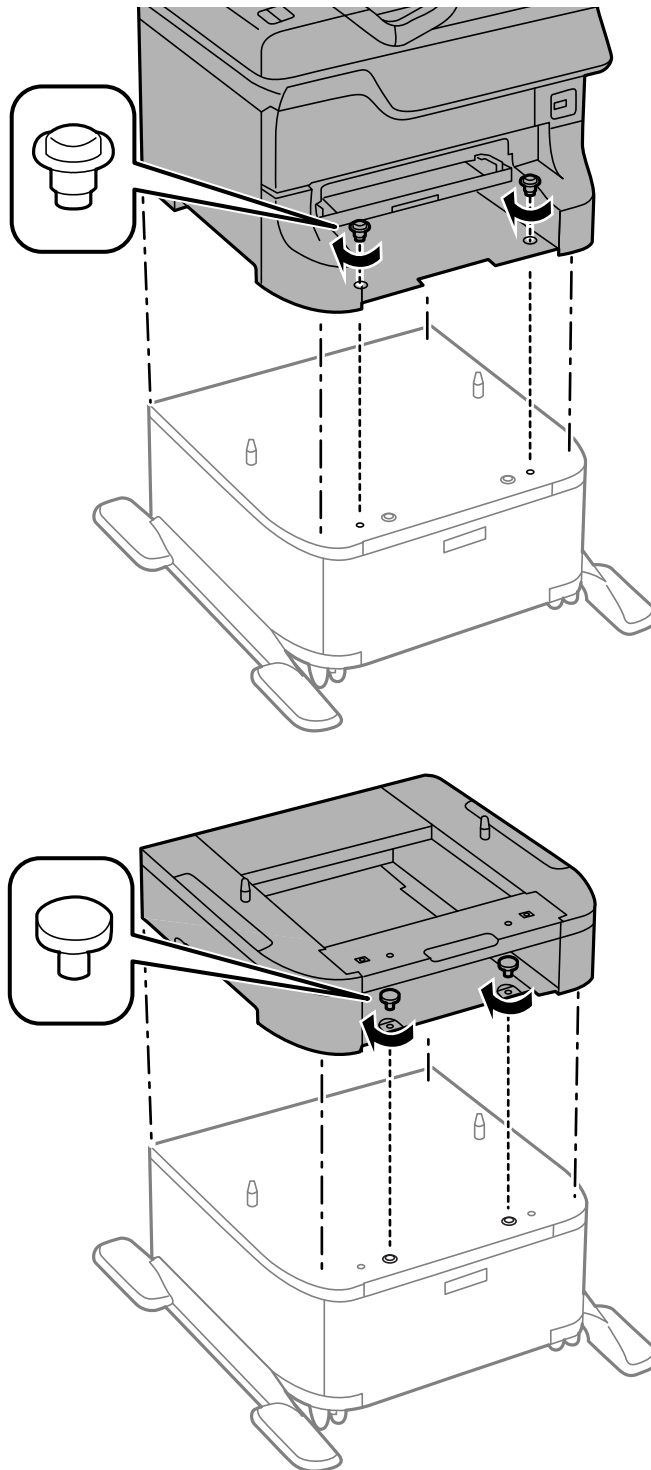
## Pielikums

7. Izņemiet izvades paliktni un izvelciet papīra kasete.



## Pielikums

8. Uzmanīgi novietojiet printeri vai papildu papīra kaseti uz korpusa, līdzinot stūrus, un pēc tam nostipriniet tos ar skrūvēm.

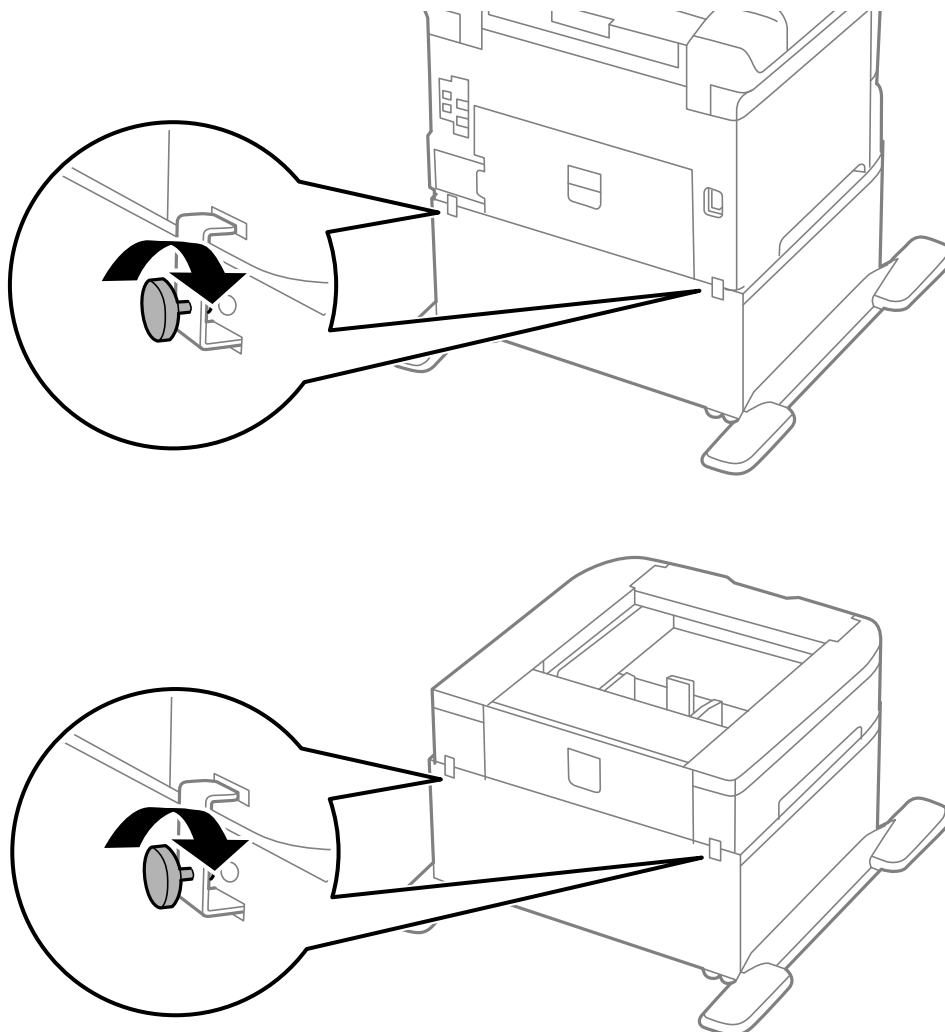


**Piezīme:**

- ❑ Nostiprinot printeri, izmantojiet skrūvgriezi, lai pievilktu ciešāk skrūves.
- ❑ Atkarībā no konfigurācijas, iespējams, pēc montāžas būs atlikušas dažas skrūves.

## Pielikums

9. Nostipriniet printeri vai papildu papīra kaseti aizmugurē, izmantojot pierīces un skrūves.



10. Ievietojiet papīra kasete un pēc tam piestipriniet izvades paliktņi.

11. Savienojiet kabeļus un ieslēdziet printera spraudkontaktu.

**Piezīme:**

*Noņemot korpusu, izslēdziet printeri, atvienojiet elektrības vadu, atvienojiet visus kabeļus un pēc tam izpildiet uzstādīšanas procedūru apgrieztā secībā.*

### Saistītā informācija

➔ ["Papildu korpusa kods" 195. lpp.](#)

## Papildu papīra kasetes kods

Turpinājumā ir norādīts papildu papīra kasetes kods.

500-Sheet Optional Cassette Unit (C12C817061)



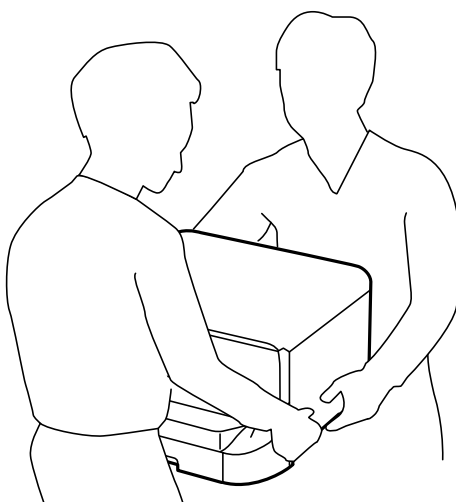
## Papildu papīra kasešu uzstādīšana

Varat uzstādīt maks. trīs papīra kasetes.




### Brīdinājums:

- ❑ Pirms uzstādīšanas obligāti izslēdziet printeri, atvienojiet elektrības vadu no printera un atvienojiet jebkādas citus kabeļus. Pretējā gadījumā elektrības vads var tikt bojāts, tādējādi izraisot ugunsgrēku vai elektriskās strāvas triecienu.
- ❑ Ceļot printeri, novietojiet rokas pozīcijās, kā redzams turpinājumā. Ja ceļat printeri, atrodoties citā pozīcijā, printeris var nokrist vai arī varat saspiest pirkstus printera novietošanas laikā.



### Svarīga informācija:

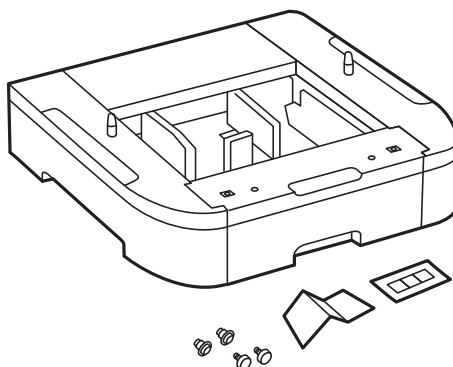
*Ja izmantojat papildu korpusu, uzstādiet to vispirms zem papīra kasetes.*

1. Izslēdziet printeri, nospiežot uz pogas , un pēc tam atvienojiet elektrības vadu.
2. Atvienojiet visus pievienotos kabeļus.

### Piezīme:

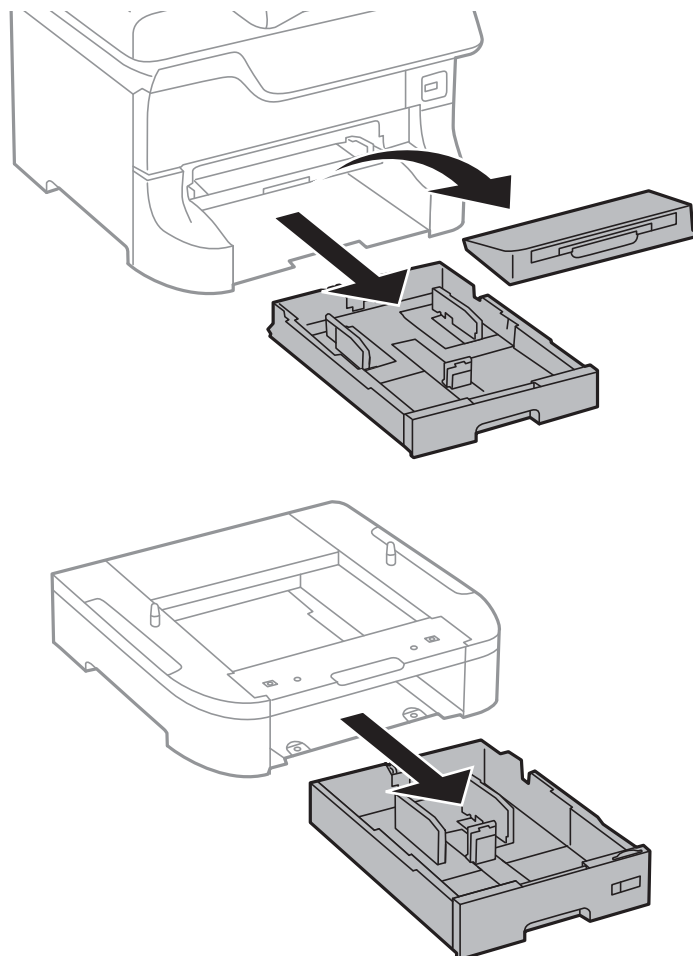
*Ja ir uzstādītas citas papildu papīra kasetes, noņemiet arī tās.*

3. Izņemiet papildu papīra kaseti no kastes un pēc tam noņemiet visus aizsargmateriālus.
4. Pārbaudiet ietvertos vienumus.

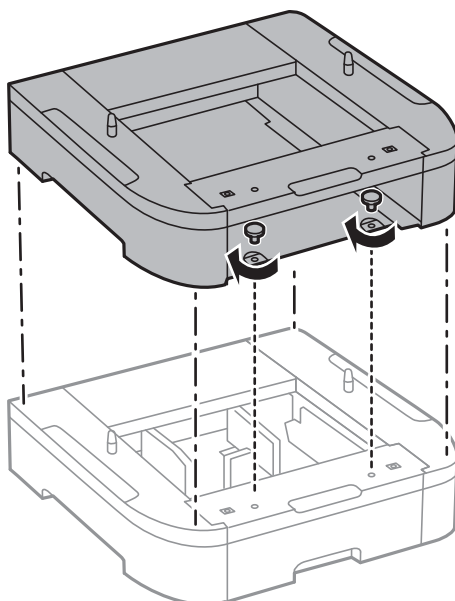


## Pielikums

5. Novietojiet papildu papīra kaseti vietā, kur vēlaties uzstādīt printeri.
6. Izņemiet izvades paliktni un izvelciet papīra kaseti.

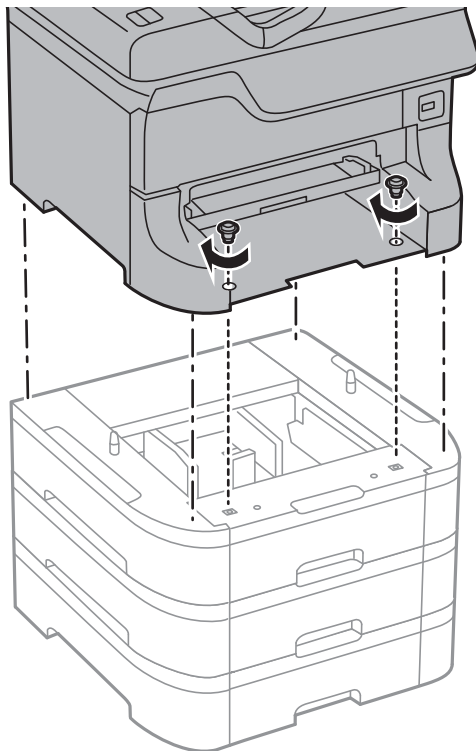


7. Novietojiet visas papildu papīra kasetes vienu virs otras un pēc tam nostipriniet tās ar skrūvēm.



## Pielikums

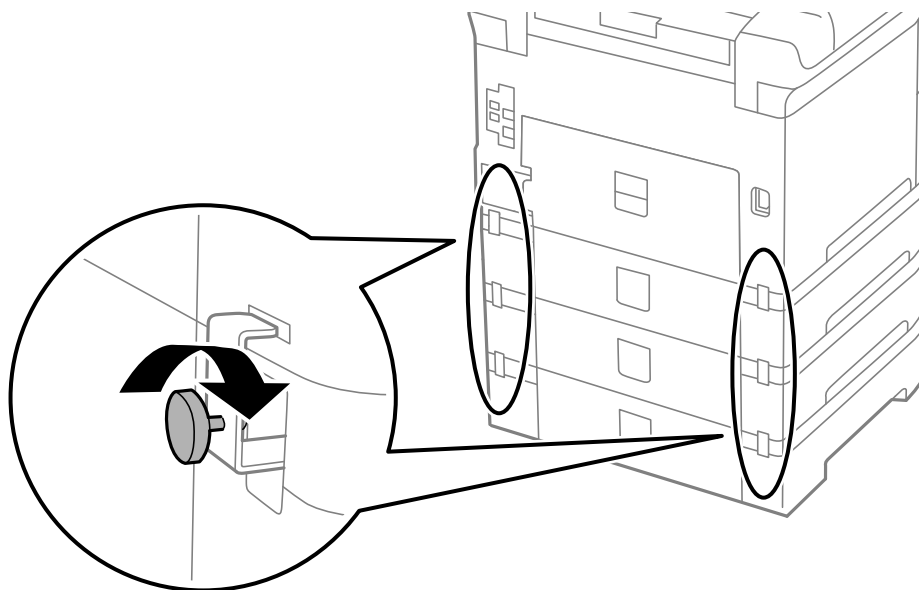
8. Uzmanīgi novietojiet printeri uz papildu papīra kasetes, līdzinot stūrus, un pēc tam nostipriniet tos ar skrūvēm, izmantojot skrūvgriezi.



**Piezīme:**

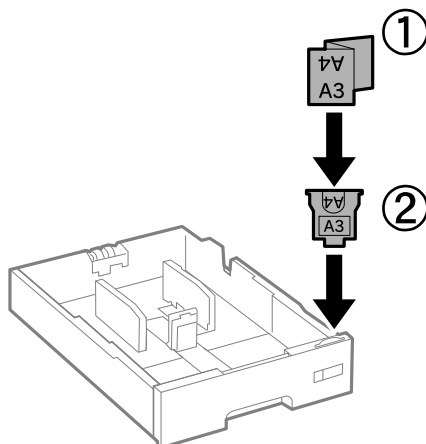
*Atkarībā no konfigurācijas, iespējams, pēc montāžas būs atlikušas dažas skrūves.*

9. Nostipriniet papildu papīra kaseti un printeri aizmugurē, izmantojot pierīces un skrūves.



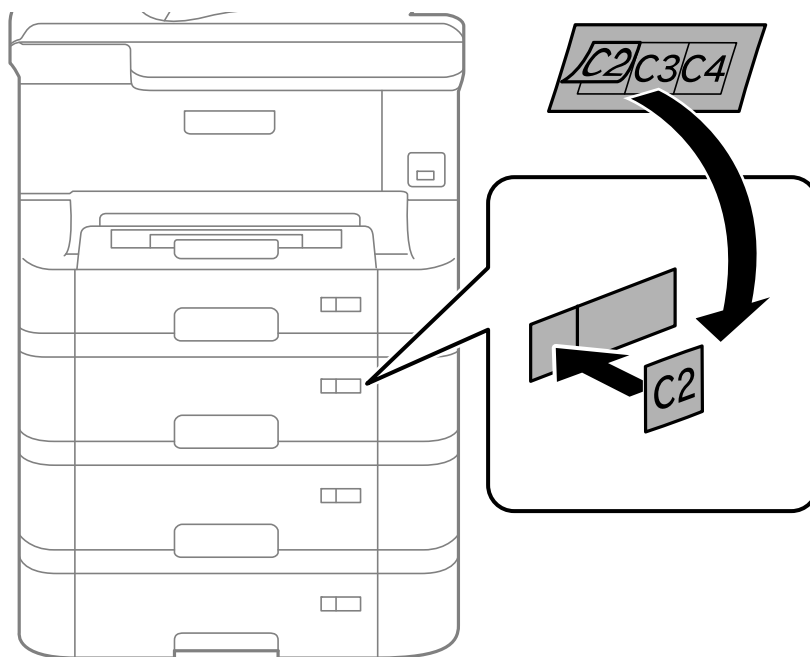
## Pielikums


10. Turētājā ievietojiet etiķeti, kas norāda kasetē ievietojamā papīra lielumu.



11. Ievietojiet papīra kasete un pēc tam piestipriniet izvades paliktni.

12. Novietojiet uzlīmi, kas norāda kasetes numuru.



13. Atkārtoti pievienojiet elektrības vadu un jebkādu citu kabelu un pēc tam ieslēdziet printera spraudkontaktu.
14. Ieslēdziet printeri, nospiežot uz pogas .
15. Izvelciet papildu papīra kaseti un vēlreiz to ievietojiet, lai pārbaudītu, vai papildu papīra kasete tiek rādīta ekrānā **Paper Setup**.

**Piezīme:**

*Noņemot papildu papīra kaseti, izslēdziet printeri, atvienojiet elektrības vadu, atvienojiet visus kabelus un pēc tam izpildiet uzstādīšanas procedūru apgrieztā secībā.*

Veiciet printera draivera iestatījumus.

### Saistītā informācija

- ➔ "Papildu papīra kasetes kods" 200. lpp.
- ➔ "Papildu korpusa uzstādīšana" 195. lpp.

## Papildu papīra kasetes iestatīšana printera draiverī

Lai izmantotu uzstādīto papildu papīra kaseti, printera draiverim ir jāiegūst nepieciešamā informācija.

### Papildu papīra kasetes iestatīšana printera draiverī — Windows

#### Piezīme:

Piesakieties datorā kā administrators.

1. Printera rekvizītos atveriet cilni **Izvēles iestatījumi**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Atlasiet **Darbvirsma > Iestatījumi > Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera vai nospiediet uz tā un turiet to nospiestu, atlasiet **Printera rekvizīti** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt** un atlasiet **Vadības panelis > Skatīt ierīces un printerus** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, atlasiet **Printera rekvizīti** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, pēc tam atlasiet **Vadības panelis > Printeri** sadaļā **Aparatūra un skaņa**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, atlasiet **Rekvizīts** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Noklikšķiniet uz pogas **Sākt**, atlasiet **Vadības panelis > Printeri un cita aparatūra > Printeri un faksi**. Ar peles labo pogu noklikšķiniet uz printera, atlasiet **Rekvizīts** un pēc tam noklikšķiniet uz cilnes **Izvēles iestatījumi**.

2. Atlasiet **Saņemt no printera** un pēc tam noklikšķiniet uz **Iegūt**.

**Izvēles papīra avoti** informācija tiek parādīta sadaļā **Pašreizējā informācija par printeri**.

3. Noklikšķiniet uz **Labi**.

### Papildu papīra kasetes iestatīšana printera draiverī — Mac OS X

1. Atlasiet **System Preferences** izvēlnē  > **Printers & Scanners** (vai **Print & Scan, Print & Fax**) un pēc tam atlasiet printeri. Noklikšķiniet uz **Options & Supplies > Options** (vai **Driver**).
2. Iestatiet **Lower Cassette** saskaņā ar papīra kasešu skaitu.
3. Noklikšķiniet uz **Labi**.

---

## Piekluve ārējai USB ierīcei no datora

Jūs varat no datora ierakstīt vai nolasīt datus no ārējas USB ierīces, piemēram, USB zibatmiņas, kas ievietota printerī.

**Svarīga informācija:**

- ❑ Koplietojot ārēju ierīci, kas ievietota printerī, datoros, kas savienoti ar USB un tīklu, piekluve ierakstīšanai ir atļauta tikai tiem datoriem, kas savienoti ar printerī atlasīto paņēmieni. Lai ierakstītu ārējā USB ierīcē, sāciet **Setup** vadības panelī, pēc tam atlasiet **System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface > File Sharing** un savienošanas paņēmieni. Datus var nolasīt ar datoriem, kas savienoti ar USB un tīklu.
- ❑ Lai izdarītu ierakstu ārējā USB ierīcē, kas pievienota datoram vai tīklam, sāciet ar **Setup** vadības paneli, tad atlasiet **System Administration > Printer Settings > Memory Device Interface > File Sharing > Wi-Fi/Network**.

**Piezīme:**

Datu atpazīšanai no datora pievienotā lielā ārējā USB ierīcē, piemēram, 2TB cietajā diskā, vajadzīgs zināms laiks.

**Windows**

Sadaļā **Computer** vai **My Computer** atlasiet ārēju USB ierīci. Tiek parādīti ārējā USB ierīcē esošie dati.

**Piezīme:**

Ja pievienojāt printeri tīklam, neizmantojot programmatūras disku vai Web Installer, kartējiet USB portu kā tīkla dzini. Atveriet **Run** un ievadiet printera nosaukumu \\EPSONXXXXXX vai printera IP adresi \\XXX.XXX.XXX.XXX, lai varētu izmantotu funkciju **Open**. Izdariet labo klikšķi uz parādītās ierīces ikonas, lai pieslēgtu tīklu. Tīkla dzinis parādās sadaļā **Computer** vai **My Computer**.

**Mac OS X**

Izvēlieties atbilstošās ierīces ikonu. Tiek parādīti ārējā USB ierīcē esošie dati.

**Piezīme:**

- ❑ Lai noņemtu ārēju USB ierīci, pārvelciet ierīces ikonu uz atkritnes ikonu. Pretējā gadījumā dati koplietošanas dzinī var netikt parādīti pareizi, kad tiek pievienota cita ārēja USB ierīce.
- ❑ Ja pievienojāt printeri tīklam, neizmantojot EpsonNet Setup, kartējiet USB portu kā tīkla dzini. Atlasiet **Go > Connect to Server**. Sadaļā **Server Address** ievadiet printera nosaukumu cifs://EPSONXXXXXX vai smb://EPSONXXXXXX un noklikšķiniet uz **Connect**.

**Saistītā informācija**

➔ ["System Administration" 30. lpp.](#)

➔ ["Ārējās USB ierīces specifikācijas" 189. lpp.](#)

---

## E-pasta servera lietošana

Lai izmantotu e-pasta funkcijas, piemēram, skenējuma vai faksa pārsūtīšanas funkcijas, jums e-pasta serveris ir jākonfigurē.

## Pasta servera konfigurēšana

Pirms e-pasta servera konfigurēšanas veiciet tālāk norādītās darbības.

- ☐ Printeris ir pievienots tīklam.
- ☐ E-pasta servera informācija, piemēram, dokumenti no jūsu pakalpojumu sniedzēja, ko izmantojāt e-pasta iestatīšanai savā datorā.

**Piezīme:**

*Ja izmantojat bezmaksas e-pasta pakalpojumus, piemēram, interneta e-pastu, vajadzīgo e-pasta servera informāciju meklējiet internetā.*

1. Sākuma ekrānā atveriet **Setup**.
2. Atlasiet **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.
3. Atlasiet **Email Server > Server Settings**.
4. Atlasiet izmantotā e-pasta servera autentifikācijas metodi.



**Svarīga informācija:**

*Pieejami šādi autentifikācijas paņēmieni.*

- ☐ Nav
- ☐ SMTP (SMTP AUTH)
- ☐ POP pirms SMTP

*Sazinieties ar savu interneta pakalpojumu sniedzēju, lai apstiprinātu e-pasta servera autentifikācijas paņēmieni.*

*Printeris var nespēt sazināties ar e-pasta serveri, pat ja ir pieejams autentifikācijas paņemiens, jo drošība var būt pastiprināta (piemēram, nepieciešama SSL komunikācija). Apmeklējiet EPSON atbalsta tīmekļa vietni, lai iegūtu jaunāko informāciju.*

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

<http://support.epson.net/> (ārpus Eiropas)

5. Veiciet vajadzīgos iestatījumus.  
Vajadzīgie iestatījumi mainās atkarībā no autentifikācijas paņēmiena. Ievadiet informāciju e-pasta serverim, ko lietojat.
6. Nospiediet **OK**.
7. Atlasiet **Connection Check**, lai pārbaudītu, vai ir izveidots printera savienojums ar e-pasta serveri.

**Piezīme:**

- ☐ Ja tiek parādīts kļūdas ziņojums, pārbaudiet, vai ir pareizi e-pasta servera iestatījumi.
- ☐ Ja nevarat nosūtīt e-pastu pat pēc sekmīgas savienojuma pārbaudes, pārbaudiet autentifikācijas paņēmieni izmatotajam e-pasta serverim.

### Saistītā informācija

➔ "E-pasta servera iestatījumi" 208. lpp.

## E-pasta servera iestatījumi

Vienības	Paskaidrojumi
Authentication Method	Parāda atlasīto autentifikācijas paņēmieni.
Authenticated Account	Ja atlasāt <b>SMTP-AUTH</b> vai <b>POP before SMTP</b> kā <b>Authentication Method</b> , ievadiet 255 rakstzīmju garu vai īsāku lietotājvārdu (e-pasta adresi), kas reģistrēta e-pasta serverī.
Authenticated Password	Ja atlasāt <b>SMTP-AUTH</b> vai <b>POP before SMTP</b> kā <b>Authentication Method</b> , ievadiet 20 rakstzīmju garu vai īsāku autentifikācijas konta paroli.
Sender's Email Address	Norādiet e-pasta adresi, ko printeris lieto e-pasta sūtīšanai. Jūs varat norādīt esošu e-pasta adresi. Lai būtu skaidrs, ka e-pasts ir nosūtīts no šī printera, jūs varat iegūt adresi īpaši printerim, un ievadīt to šeit.
SMTP Server Address	Ievadiet tā servera adresi, kas sūta e-pastu (SMTP serveris).
SMTP Server Port Number	Ievadiet tā servera porta numuru, kas sūta e-pastu (SMTP serveris).
POP3 Server Address	Ja atlasāt <b>POP before SMTP</b> kā <b>Authentication Method</b> , ievadiet tā servera adresi, kas saņem e-pastu (POP3 serveris).
POP3 Server Port Number	Ja atlasāt <b>POP before SMTP</b> kā <b>Authentication Method</b> , ievadiet tā servera porta numuru, kas saņem e-pastu (POP3 serveris).
Secure Connection	Ja atlasāt <b>SMTP-AUTH</b> vai <b>Off</b> kā <b>Authentication Method</b> , atlasiet droša savienojuma metodi.

## E-pasta servera savienojuma pārbaude

1. Sākuma ekrānā atveriet **Setup**.
2. Atlasiet **System Administration > Wi-Fi/Network Settings > Advanced Setup**.
3. Atlasiet **Email Server > Connection Check**, lai pārbaudītu, ka printeris ir savienots ar e-pasta serveri.

### Piezīme:

- ☐ Ja tiek parādīts kļūdas ziņojums, pārbaudiet, vai ir pareizi e-pasta servera iestatījumi.
- ☐ Ja nevarat nosūtīt e-pastu pat pēc sekmīgas savienojuma pārbaudes, pārbaudiet autentifikācijas paņēmieni izmatotajam e-pasta serverim.



---

## Palīdzības iegūšana

### Tehniskā atbalsta vietne

Ja ir nepieciešama turpmāka palīdzība, apmeklējiet Epson atbalsta vietni, kas norādīta tālāk. Atlasiet savu valsti vai reģionu un apmeklējiet vietējās Epson vietnes atbalsta sadaļu. Vietnē ir pieejami arī jaunākie draiveri, bieži uzdotie jautājumi, rokasgrāmatas un cita lejupielādējama informācija.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eiropa)

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību.

### Sazināšanās ar Epson atbalsta centru

#### Pirms sazināties ar Epson

Ja Epson produkts nedarbojas pareizi un nevarat atrisināt problēmu, izmantojot produkta rokasgrāmatās sniegto problēmu novēršanas informāciju, sazinieties ar Epson atbalsta pakalpojumu dienestu, lai iegūtu palīdzību. Ja jūsu reģiona Epson atbalsta dienests nav norādīts, sazinieties ar izplatītāju, pie kura iegādājāties produktu.

Epson atbalsta dienests varēs jums palīdzēt daudz ātrāk, ja norādīsiet tālāk minēto informāciju.

☐ Produkta sērijas numurs

(Sērijas numurs parasti ir norādīts uz produkta aizmugures.)

☐ Produkta modelis

☐ Produkta programmatūras versija

(Noklikšķiniet uz **Par, Informācija par versiju**, vai līdzīgas pogas produkta programmatūrā.)

☐ Jūsu datora modelis

☐ Jūsu datora operētājsistēmas nosaukums un versija

☐ Nosaukumi un versijas programmatūrām, kuras parasti izmantojat kopā ar produktu

**Piezīme:**

Atkarībā no produkta faksa zvanu saraksta dati un/vai tīkla iestatījumi var tikt uzglabāti produkta atmiņā. Produkta bojājumu vai remonta rezultātā dati/un vai iestatījumi var tikt zaudēti. Epson neuzņemas atbildību par zaudētiem datiem, kā arī par datu/iestatījumu dublēšanu un atjaunošanu pat garantijas laikā. Mēs iesakām dublēt datus vai veikt piezīmes.

### Palīdzība lietotājiem Eiropā

Informācija par sazināšanos ar Epson atbalsta dienestu ir sniegta Viseiropas garantijas dokumentā.