

Kullanım Kılavuzu

Copyright

Bu yayımın hiçbir kısmı, Seiko Epson Corporation'ın önceden yazılı izni olmaksızın yeniden üretilemez, bilgi alma sistemlerinde saklanamaz veya elektronik, mekanik, fotokopi, kayıt ya da başka herhangi bir yolla veya biçimde iletilemez. Burada kapsanan bilgilerin kullanımıyla ilgili hiçbir patent yükümlülüğü kabul edilmez. Burada kapsanan bilgilerin kullanımından kaynaklanan hasarlar için de hiçbir yükümlülük kabul edilmez. Buradaki bilgiler yalnızca bu Epson ürünüyle kullanım için tasarlanmıştır. Epson, bu bilgilerin diğer ürünlere uygulanması şeklindeki kullanımından sorumlu değildir.

Seiko Epson Corporation ve bağlı kuruluşları ürünü satın alanın veya üçüncü kişilerin kaza, ürünün yanlış veya kötü amaçlı olarak kullanılması, ürün üzerinde yetkisiz kişilerce yapılan değişiklikler, onarım veya tadilat veya (ABD hariç olmak üzere) Seiko Epson Corporation'ın işletme ve bakım talimatlarına aykırı hareketler nedeniyle uğradıkları zarar, kayıp, maliyet veya gider konusunda ürünü satın alana ve üçüncü kişilere karşı kesinlikle yükümlü olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation ve üye kuruluşları, kendisi tarafından Orijinal Epson Ürünleri veya Epson Onaylı Ürünler olarak belirlenmemiş ürün seçeneklerinin veya sarf malzemelerinin kullanılmasından doğan zarar veya sorunlardan hiçbir şekilde sorumlu olmayacaktır.

Seiko Epson Corporation, kendisi tarafından Epson Onaylı Ürünler olarak belirlenmemiş arabirim kablolarının kullanılmasından kaynaklanan elektromanyetik parazitini yol açtığı zararlardan sorumlu olmayacaktır.

© 2016 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Bu kılavuzun içeriğinde ve bu ürünün teknik özelliklerinde bildirimde bulunmaksızın değişiklik yapılabilir.

Ticari markalar

- ❑ EPSON®, Seiko Epson Corporation'ın tescilli ticari markası, EPSON EXCEED YOUR VISION veya EXCEED YOUR VISION ise Seiko Epson Corporation'ın ticari markalarıdır.
- ❑ PRINT Image Matching™ ve PRINT Image Matching logoları Seiko Epson Corporation'ın ticari markalarıdır. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ EPSON Scan software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.
- ❑ Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, Acrobat, and Photoshop are trademarks of Adobe systems Incorporated, which may be registered in certain jurisdictions.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Genel Bildirim: Bu belgede geçen diğer ürün adları sadece tanımlama amaçlı olarak kullanılmıştır ve bu ürünlerle ilgili ticari marka hakları ilgili sahiplerine aittir. Epson bu markalarla ilgili olarak hiçbir hak talep etmemektedir.

İçindekiler

Copyright

Ticari markalar

Bu Kılavuz Hakkında

Kılavuza Giriş.	8
İşaret ve Semboller.	8
Bu Kılavuzda Kullanılan Açıklamalar.	9
İşletim Sistemi Referansları.	9

Önemli Yönergeler

Güvenlik Talimatları.	10
Yazıcıyla İlgili Öneriler ve Uyarılar.	11
Yazıcıyı Kurma/Kullanma Önerileri ve Uyarıları.	11
Yazıcıyı Kablosuz Bağlantı ile Kullanma Önerileri ve Uyarıları.	12
Dokunmatik Ekranı Kullanma Önerileri ve Uyarıları.	13
İsteğe Bağlı Dolabı Kullanmak için Öneriler ve Uyarılar.	13
Kişisel Bilgilerinizin Korunması.	13

Yönetici Ayarları

Yönetici Parolası Kullanarak Yazıcı Ayarlarını Kilitleme.	14
Yazıcı Ayarları Kilidini Açma.	14
Kullanıcı Özelliği Kısıtlamaları.	14

Yazıcı Temel Bilgileri

Parça Adları ve İşlevleri.	16
Kontrol Paneli.	20
Düğmeler ve Işıklar.	20
LCD Ekranda Görüntülenen Simgeler.	20
LCD Ekranın Yazılım Klavyesinde Görüntülenen Simgeler.	22
Menü Seçenekleri.	22
Kopyala Modu.	22
Tara Modu.	24
Faksla Modu.	26
Hafıza Aygıtı Modu.	27
Kurulum Modu.	28
İrtibatlar Modu.	37
Ön Ayarlar Modu.	37

Durum Menüsü.	37
-----------------------	----

Kağıt Yükleme

Kağıt Taşıma Önlemleri.	38
Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteleri.	38
Kağıt Türlerinin Listesi.	41
Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme.	42
Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme.	44
Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme.	46
Zarfları Yükleme ve Uyarılar.	47
Her bir Kağıt Kaynağı için Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Ayarlama.	47

Orijinallerin Yerleştirilmesi

ADF için Kullanılabilir Orijinaller.	49
Orijinalleri OBB'ye Yerleştirme.	49
Orijinal Belgeleri Tarayıcı Camı'na Yerleştirme.	51

Kişileri Yönetme

İrtibatları Kaydetme.	54
Gruplu İrtibatları Kaydetme.	55
Bilgisayar Kullanarak Kişilerin Kaydedilmesi ve Yedeklenmesi.	55

Yazdırma

Kontrol Panelinden Yazdırma.	56
Bilgisayardan Yazdırma.	56
Kullanıcı Özelliği Kısıtlama Etkinleştirildiğinde Yazıcı Sürücüsünde Kullanıcıların Kimliğini Doğrulama (sadece Windows için).	57
Yazdırmanın Temelleri - Windows.	57
Yazdırmanın Temelleri - Mac OS X.	59
2 Taraflı Yazdırma.	60
Birden Fazla Sayfayı bir Sayfaya Yazdırma.	63
Kağıt Boyutuna Uydurarak Yazdırma.	64
Çok Sayıda Dosyayı Birlikte Yazdırma (Sadece Windows için).	65
Büyütülmüş Yazdırma ve Poster Yapma (Sadece Windows için).	66
Gelişmiş Özellikleri Kullanarak Yazdırma.	72
Akıllı Cihazlardan Yazdırma.	74
Epson iPrint Kullanma.	74
AirPrint Kullanma.	76

İçindekiler

Yazdırmayı İptal Etme.	77
Yazdırmayı İptal Etme - Yazıcı Düğmesi.	77
Yazdırmayı İptal Etme - Durum Menüsü.	77
Yazdırmayı İptal Etme - Windows.	77
Yazdırmayı İptal Etme - Mac OS X.	77

Kopyalama**Tarama**

Kontrol Panelini Kullanarak Yazdırma.	80
E-postaya Tarama.	80
Ağ Klasörü veya FTP Sunucusuna Tarama.	81
Bellek Aygıtına Tarama.	82
Bulut Sisteme Tarama.	82
Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Sadece Windows için).	83
Bilgisayara Tarama (WSD).	83
Bilgisayardan Tarama.	84
EPSON Scan'de Erişim Denetimi Kullanırken Kullanıcıların Kimliğini Doğrulama (Sadece Windows için).	84
Ofis Modu'nda Tarama.	84
Profesyonel Mod'nda Tarama.	86
Akıllı Cihazlardan Tarama.	88

Fakslama

Faks Kurma.	90
Bir Telefon Hattına Bağlama.	90
Temel Faks Ayarlarını Yapma.	94
Faksları Gönderme.	96
Temel Faks Gönderme İşlemleri.	96
Çeşitli Faks Gönderme Yöntemleri.	99
Faks Alma.	102
Alım Modunu Ayarlama.	102
Çeşitli Faks Alma Yöntemleri.	103
Alınan Faksları Kaydetme ve İletme.	105
Diğer Faks Özelliklerini Kullanma.	110
Faks Raporu ve Listesini Yazdırma.	110
Fakslama için Güvenliği Ayarlama.	111
Faks İşlerini Kontrol Etme.	111

**Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf
Malzemelerini Değiştirme**

Mürekkep Kartuşlarının ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme.	114
---	-----

Mürekkep Kartuşlarının ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme - Kontrol Paneli.	114
Mürekkep Kartuşlarının ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme - Windows.	114
Mürekkep Kartuşlarının ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme - Mac OS X.	114
Mürekkep Kartuşu Kodları.	115
Mürekkep Kartuşu Taşıma Önlemleri.	115
Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme.	117
Bakım Kutusu Kodu.	118
Bakım Kutusu Taşıma Önlemleri.	118
Bakım Kutusunu Değiştirme.	119
Besleme Silindirleri Kodları.	120
Kağıt Kasedi 1 içindeki Besleme Silindirleri'ni Değiştirme.	121
Kağıt Kasedi 2 - 4 içindeki Besleme Silindirleri'ni Değiştirme.	124
Siyah Mürekkeple Geçici Olarak Yazdırma.	128
Siyah Mürekkeple Geçici Olarak Yazdırma - Windows.	129
Siyah Mürekkeple Geçici Olarak Yazdırma - Mac OS X.	130
Siyah Mürekkep Azaldığında Siyah Mürekkep Tasarrufu (Sadece Windows için).	131

Baskı ve Tarama Kalitesini Arttırma

Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme.	132
Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme - Kontrol Paneli.	132
Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme - Windows.	133
Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme - Mac OS X.	133
Yazdırma Kafasını Hizalama.	134
Yazdırma Kafasını Hizalama - Kontrol Paneli.	134
Yazdırma Kafasını Hizalama - Windows.	135
Yazdırma Kafasını Hizalama - Mac OS X.	135
Yatay Çizgileri İyileştirme.	136
Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunun Temizlenmesi.	136
Kağıt Besleme Sorunları için Kağıt Yolunun Temizlenmesi.	136
OBB'yi Temizleme.	137
Tarayıcı Camı'nı Temizleme.	139

Uygulamalar ve Ağ Servisi Bilgileri

Epson Connect Servisi.	140
Web Config.	140
Bir Web Tarayıcısında Web Config Çalıştırma. .	140
Web Config üzerinde Windows ögesini	
çalıştırma.	141
Web Config uygulamasını Mac OS X'ta	
çalıştırma.	141
Gereken Uygulamalar.	142
Windows Yazıcı Sürücüsü.	142
Mac OS X Yazıcı Sürücüsü.	144
EPSON Scan (Tarayıcı Sürücüsü).	145
Document Capture Pro (Sadece Windows için).	145
PC-FAX Sürücüsü (Faks Sürücüsü).	146
FAX Utility.	146
E-Web Print (Sadece Windows için).	147
EPSON Software Updater.	147
EpsonNet Config.	147
Uygulamaları Kaldırma.	148
Uygulamaları Kaldırma - Windows.	148
Uygulamaları Kaldırma - Mac OS X.	148
Uygulamaları Yükleme.	149
Uygulamaları ve Bellenim Sürümünü Güncelleme	150

Sorun Çözme

Yazıcı Durumunu Kontrol Etme.	151
LCD Ekrandaki Mesajları Kontrol Etme.	151
Durum Menüündeki Hata Kodu.	152
Yazıcı Durumunu Kontrol Etme - Windows.	157
Yazıcı Durumunu Kontrol Etme - Mac OS X.	157
Sıkışan Kağıdı Çıkarma.	157
Ön Kapaktan Sıkışan Kağıdı Çıkarma (A).	158
Arka Kağıt Besleme'den Sıkışan Kağıdı	
Çıkarma (B1).	158
Ön Kağıt Besleme Yuvası'den Sıkışan Kağıdı	
Çıkarma (B2).	159
Kağıt Kasedi'nden Sıkışan Kağıdı Çıkarma	
(C1/C2/C3/C4).	160
Arka Kapak 1 (D1) ve Arka Kapak 2'den (D2)	
Sıkışan Kağıdı Çıkarma.	161
Arka kapağı'den Sıkışan Kağıdı Çıkarma (E). .	162
OBB'den (F) Sıkışan Kağıdı Çıkarma.	163
Kağıt Doğru Beslenmiyor.	165
OBB'de Orijinal Beslenmiyor.	166
Elektrik ve Kontrol Paneli Sorunları.	167
Güç Açılmıyor.	167
Güç Kapanmıyor.	167
Güç Otomatik Olarak Kapanıyor.	167

LCD Ekran Kararıyor.	167
Yazıcı Yazdırmıyor.	167
Çıktı Sorunları.	168
Yazdırma Kalitesi Düşük.	168
Kopyalama Kalitesi Düşük.	170
Orijinalin Ters Tarafının Görüntüsü	
Kopyalanan Resimde Görülüyor.	170
Çıktı Konumu, Boyutu veya Kenar Boşlukları	
Yanlış.	170
Kağıt Lekeli veya Zedelenmiş.	171
Basılı Karakterler Yanlış veya Bozuk.	172
Yazdırılan Görüntü Ters.	172
Çıktı Sorunu Düzeltilemedi.	172
Yazdırma Çok Yavaş.	172
Tarama Başlatılamıyor.	173
Taranan Görüntü Sorunları.	174
Tarama Kalitesi Düşük.	174
Karakterler Bulanık.	175
Orijinalin Ters Tarafının Görüntüsü Taranan	
Resimde Görülüyor.	175
Taranan Görüntüde Moiré (Tarama Çizgileri)	
Desenleri Görülüyor.	175
Tarama Alanı veya Yönü Doğru Değil.	175
Taranan Görüntü Sorunu Çözülemedi.	176
Diğer Tarama Sorunları.	176
Küçük Resim Önizlemesi Doğru Çalışmıyor. .	176
Tarama Çok Yavaş.	176
Taranan Görüntü E-posta ile Gönderilemiyor. .	177
PDF/Çoklu TIFF Biçimine Tarama İşlemi	
Gerçekleştirirken Tarama Duruyor.	177
Faks Gönderme ve Alma Sırasında Sorunlar.	177
Faks Gönderilemiyor veya Alınamıyor.	177
Faks Gönderilemiyor.	178
Belirli bir Alıcıya Faks Gönderilemiyor.	179
Belirtilen Zamanda Faks Gönderilemiyor.	179
Faks Alınamıyor.	179
Hafıza Dolu Hatası Oluşuyor.	180
Gönderilen Faks Kalitesi Düşük.	180
Fakslar Yanlış Boyutta Gönderiliyor.	181
Alınan Faks Kalitesi Düşük.	181
A3 Boyutu Fakslar Alınamıyor.	181
Alınan Fakslar Yazdırılmıyor.	181
Diğer Faks Gönderme Sorunları.	182
Bağlı Telefonda Çağrı Yapılamıyor.	182
Telesekreter Sesli Aramaları Yanıtlayamıyor. .	182
Gönderenin Faks Numarası Alınan Fakslarda	
Görüntülenmiyor veya Numara Yanlış.	182
Alınan Belgeler E-posta Adreslerine	
İletilemiyor.	182
Diğer Sorunlar.	183

Yazıcıya Dokunurken Hafif Elektrik Çarpması.	183
Çalışma Sesi Yüksek.	183
Tarih ve Saat Yanlış.	183
Hafıza Aygıtı Tanınmadı.	183
Veriler Bellek Cihazına Kaydedilemiyor.	183
Parolanızı Mı Unuttunuz.	184
Uygulama Güvenlik Duvarıyla Engellendi (Sadece Windows için).	184

Ek

Teknik Özellikler.	185
Yazıcı Özellikleri.	185
Tarayıcı Teknik Özellikleri.	186
Arayüz Teknik Özellikleri.	186
Faks Teknik Özellikleri.	186
Wi-Fi Özellikleri.	187
Ethernet Teknik Özellikleri.	187
Güvenlik Protokolü.	188
Desteklenen Üçüncü Taraf Hizmetleri.	188
Harici USB Cihazı Teknik Özellikleri.	188
Desteklenen Veri Teknik Özellikleri.	189
Boyutlar.	189
Elektrik Teknik Özellikleri.	190
Çevre Teknik Özellikleri.	191
Sistem Gereksinimleri.	191
Düzenleyici Bilgileri.	192
Standartlar ve Onaylar.	192
Kopyalama Sınırlamaları.	192
Yazıcının Aktarımı ve Taşınması.	193
Kısa Mesafede Yazıcının Transferi.	193
Yazıcıyı Taşıma.	193
İsteğe Bağlı Üniteleri Takma.	194
İsteğe Bağlı Dolap Kodu.	194
İsteğe Bağlı Dolapı Takma.	194
İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitesi Kodu.	199
İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitelerini Takma.	200
Bir Bilgisayardan Harici bir USB Aygıtına Erişim.	205
Bir E-posta Sunucusunun Kullanılması.	205
Posta Sunucusunu Yapılandırma.	206
E-posta Sunucusu Ayar Öğeleri.	207
Bir E-posta Sunucusu Bağlantısının Kontrol Edilmesi.	207
Nereden Yardım Alınır.	208
Teknik Destek Web Sitesi.	208
Epson Desteğe Başvurma.	208

Bu Kılavuz Hakkında

Kılavuza Giriş

Aşağıdaki kılavuzların en son sürümlerini Epson destek web sitesinde bulabilirsiniz.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışı)

☐ **Önemli Güvenlik Talimatları** (basılı kılavuz)

Bu yazıcıyı güvenle kullanmanızı sağlayan talimatlar sunar. Bu kılavuz modele ve bölgeye bağlı olarak verilemeyebilir.

☐ **Buradan Başlayın** (basılı kılavuz)

Yazıcıyı ve hizmetleri tanıtır.

☐ **Kullanım Kılavuzu** (PDF kılavuz)

Bu kılavuzdur. Yazıcıyı kullanma, mürekkep kartuşlarını değiştirme, bakım ve sorun çözme talimatları sağlar.

☐ **Ağ Kılavuzu** (PDF kılavuz)

Ağda yazıcıyı kullanırken ağ ayarları ve sorun çözme hakkında bilgi sağlar.

☐ **Yönetici Kılavuzu** (PDF kılavuz)

Ağ yöneticilerine, yönetim ve yazıcı ayarları hakkında bilgi sağlar.

☐ **Epson Connect Kılavuzu** (PDF kılavuz)

Epson Connect hizmetleri hakkında bilgi sağlar. Bu kılavuza, Epson Connect portal web sitesinden ulaşılabilir.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

Yukarıdaki kılavuzların yanı sıra, yazıcıdan veya uygulamalardan diğer yardım bilgisi türlerini kontrol edebilirsiniz.

İşaret ve Semboller



Dikkat:

Kendinize bir zarar gelmemesi için uyulması gereken talimatlar.



Önemli:

Aygıtınıza bir zarar gelmemesi için uyulması gereken talimatlar.

Not:

Tamamlayıcı ve başvuru niteliğinde bilgiler sağlar.

➔ İlgili Bilgi

İlgili bölümlere bağlantılar.

Bu Kılavuzda Kullanılan Açıklamalar

- ☐ Yazıcı sürücüsü ekran görüntüleri ve EPSON Scan (tarayıcı sürücüsü) ekranları, Windows 8 veya Mac OS X v10.8.x'ten alınmıştır. Ekranlarda görüntülenen içerik, model ve duruma göre değişir.
- ☐ Bu kılavuzdaki yazıcı resimleri sadece örnektir. Modele göre hafif farklılıklar olsa da, çalıştırma yöntemi aynıdır.
- ☐ LCD ekrandaki menü öğelerinin bazıları, model ve ayarlara bağlı olarak değişir.

İşletim Sistemi Referansları

Windows

Bu kılavuzda, "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" ve "Windows Server 2003" ifadeleri ile aşağıdaki işletim sistemleri ifade edilmektedir. Ayrıca "Windows" ile tüm sürümler ifade edilmektedir.

- ☐ Microsoft® Windows® 8.1 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows® 8 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows® 7 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Vista® işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows® XP işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 R2 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2012 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 R2 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2008 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 R2 işletim sistemi
- ☐ Microsoft® Windows Server® 2003 işletim sistemi

Mac OS X

Bu kılavuzda, "Mac OS X v10.9.x" ile "OS X Mavericks", "Mac OS X v10.8.x" ile de "OS X Mountain Lion" ifade edilmektedir. Ayrıca "Mac OS X" ile "Mac OS X v10.9.x", "Mac OS X v10.8.x", "Mac OS X v10.7.x", "Mac OS X v10.6.x" ve "Mac OS X v10.5.8" ifade edilmektedir.

Önemli Yönergeler

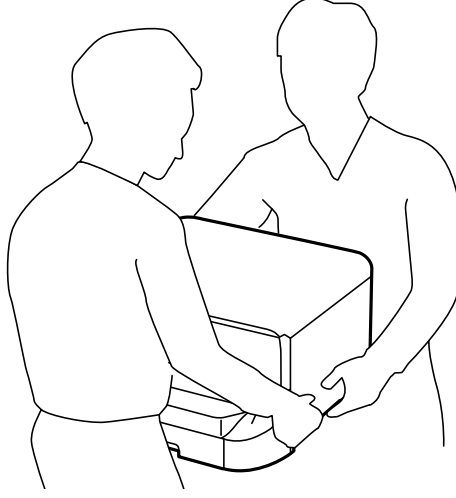
Güvenlik Talimatları

Ürünü güvenli bir şekilde kullanabilmek için bu talimatlara uyun. İleride başvurmak üzere bu kılavuzu saklayın. Ayrıca, yazıcı üzerinde belirtilen tüm uyarılara ve talimatlara uymaya özen gösterin.

- ☐ Yazıcınızda kullanılan sembollerden bazıları güvenliği ve yazıcının düzgün kullanımını sağlamak içindir. Sembollerin anlamlarını öğrenmek için aşağıdaki siteyi ziyaret edin.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Yalnızca yazıcıyla verilen güç kablosunu kullanın ve kabloyu başka bir ekipmanla kullanmayın. Bu yazıcıyla başka kabloların kullanımı veya ekipmanla üretilen güç kablosunun kullanımı yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.
- ☐ AC güç kablonuzun ilgili yerel güvenlik standardına uygun olmasına dikkat edin.
- ☐ Yazıcı kılavuzunda özellikle belirtilmedikçe elektrik kablosunu, fişini, yazıcı ünitesini, tarayıcı ünitesini veya çevresel üniteleri kendi başınıza hiçbir zaman sökmeyin, değiştirmeyin veya tamir etmeye çalışmayın.
- ☐ Aşağıdaki durumlarda yazıcının fişini çıkarın ve servis için yetkili bir servis personeline başvurun:
Güç kablosu veya fiş hasar görmüş, yazıcının içine su girmiş, yazıcı yere düşürülmüş veya kasası zarar görmüş, yazıcı normal biçimde çalışmıyor veya çalışması eskisinden farklı. Çalıştırma talimatlarında belirtilmemiş kumanda parçalarını ayarlamayın.
- ☐ Yazıcıyı, fişinin kolayca çıkarılabileceği bir prizine yakınına yerleştirin.
- ☐ Yazıcıyı açık alanlara, aşırı kir veya toz, su, ısı kaynaklarının yanına veya şok, titreşim, yüksek sıcaklık veya neme maruz kalabileceği yerlere yerleştirmeyin veya bu tarz alanlarda depolamayın.
- ☐ Yazıcının üzerine sıvı sıçratmamaya ve yazıcıyı ıslak ellerle kullanmamaya dikkat edin.
- ☐ Yazıcıyı, kalp pillerinden en az 22 cm uzakta tutun. Yazıcının yaydığı radyo dalgaları, kalp pillerinin çalışmasını olumsuz yönde etkileyebilir.
- ☐ LCD ekranın zarar görmesi durumunda satıcınızla irtibata geçin. Likit kristal solüsyonun ellerinize bulaşması durumunda su ve sabunla iyice yıkayın. Likid kristal solüsyonun gözlerinize teması durumunda derhal suyla yıkayın. Bol suyla yıkadıktan sonra rahatsızlık duyarsanız veya görüş sorunları olursa hemen bir doktora başvurun.
- ☐ Gök gürültülü fırtınalarda telefonu kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan dolayı elektrik çarpması riski olabilir.
- ☐ Ortamda gaz kaçağı varsa gaz kaçağını bildirmek için telefonu kullanmayın.

Önemli Yönergeler

- ❑ Yazıcı ağırdır ve en az iki kişi tarafından kaldırılmalı veya taşınmalıdır. Yazıcıyı kaldırırken, iki veya daha fazla kişi aşağıda gösterilen şekilde doğru pozisyonda olmalıdır.



- ❑ Mürekkep çıkış yerlerinin etrafında mürekkep kalmış olabileceğinden kullanılmış mürekkep kartuşlarını tutarken dikkatli olun.
- ❑ Cildinize mürekkep bulaşırsa söz konusu yeri su ve sabunla iyice yıkayın.
- ❑ Mürekkep gözünüze kaçarsa gözünüzü hemen bol suyla yıkayın. Gözünüzü bol suyla yıkadıktan sonra, yine de bir rahatsızlık hissederseniz veya görmeniz de bir sorun olursa, hemen bir doktora başvurun.
- ❑ Ağızınıza mürekkep kaçarsa, hemen bir doktora başvurun.
- ❑ Mürekkep kartuşunu ve bakım kutusunu açmayın; aksi halde gözlerinize veya cildinize mürekkep bulaşabilir.
- ❑ Mürekkep kartuşlarını çok şiddetli sallamayın; aksi halde mürekkep kartuştan sızabilir.
- ❑ Mürekkep kartuşları ve bakım kutusunu küçük çocukların ulaşamayacağı yerlerde saklayın.



Yazıcıyla İlgili Öneriler ve Uyarılar

Yazıcıya veya malınıza zarar vermeyi önlemek için şu yönergeleri okuyun ve izleyin. Bu kılavuzu daha sonra başvurmak üzere saklayın.

Yazıcıyı Kurma/Kullanma Önerileri ve Uyarıları

- ❑ Yazıcı üzerindeki hava deliklerini ve aralıkları tıkamayın ya da örtmeyin.
- ❑ Yalnızca, yazıcının etiketinde belirtilen türde güç kaynağı kullanın.
- ❑ Düzenli olarak açılıp kapatılan fotokopi makineleri ya da hava kontrol sistemleri gibi cihazlarla aynı prize takmaktan kaçının.
- ❑ Duvar üzerinde bulunan düğmelerle veya otomatik zaman ayarlayıcılarla kontrol edilen elektrik prizleri kullanmayın.
- ❑ Tüm bilgisayar sistemini, hoparlörler ya da kablosuz telefonların yuvaları gibi elektromanyetik parazite neden olabilecek kaynaklardan uzak tutun.

Önemli Yönergeler

- ❑ Elektrik kabloları, sürtünme, kesilme, yıpranma, kıvrılma ve düğümlenme olmayacak şekilde yerleştirilmelidir. Elektrik kabloları üzerine herhangi bir nesne koymayın ve elektrik kabloları üzerine basılmasına veya üzerinden geçilmesine izin vermeyin. Özellikle tüm elektrik kablolarının transformatöre girdiği ve transformatörden çıktığı noktalarda düz bir biçimde bulunmalarına dikkat edin.
- ❑ Yazıcıyla birlikte bir uzatma kablosu kullanırsanız, uzatma kablosuna takılan cihazların toplam amper değerinin kablonun amper değerini geçmediğinden emin olun. Ayrıca, elektrik prizine bağlı aygıtların toplam amper değerinin de elektrik prizinin amper değerini aşmadığından emin olun.
- ❑ Bu yazıcıyı Almanya'da kullanmayı düşünüyorsanız, kısa devre durumunda veya bu yazıcının fazla akım çekmesi durumunda gerekli korumayı sağlamak için bina tesisatında 10 veya 16 amperlik devre kesiciler kullanılmalıdır.
- ❑ Yazıcıyı kablo ile bilgisayara veya başka bir aygıtla bağlarken, konektör yönlerinin doğru olmasına dikkat edin. Her konektör için yalnızca bir doğru yön vardır. Bir konektörü yanlış yönde takmak, kabloya bağlı iki aygıtta da zarar verebilir.
- ❑ Yazıcıyı düz, sağlam ve yazıcının tabanından her yöne doğru daha geniş bir zemine yerleştirin. Yazıcı, eğimli bir zeminde düzgün çalışmaz.
- ❑ Yazıcıyı depolarken veya taşıırken sarsmayın, dikey olarak veya baş aşağı koymayın; aksi takdirde mürekkep akabilir.
- ❑ Yazıcı üzerinde belge kapağını tamamen kaldırabileceğiniz kadar boşluk olmasını sağlayın.
- ❑ Yazıcının önünde kağıdın tam olarak çıkartılabilmesi için yeterli yer bırakın.
- ❑ Ani ısı ve nem değişikliklerinin olduğu yerleri seçmeyin. Ayrıca yazıcıyı, doğrudan güneş ışığı alan yerlerden, güçlü ışık ya da ısı kaynaklarından uzak tutun.
- ❑ Yazıcının üzerindeki yuvalara herhangi bir cisim sokmayın.
- ❑ Yazıcı çalışır durumdayken, elinizi yazıcının içine sokmayın.
- ❑ Yazıcının içinde bulunan beyaz düz kabloya dokunmayın.
- ❑ Yazıcının içinde ya da çevresinde yanıcı gazlar içeren aerosol ürünler kullanmayın. Bu, yangına neden olabilir.
- ❑ Yazdırma kafasını elinizle hareket ettirmeyin; aksi takdirde, yazıcıya zarar verebilirsiniz.
- ❑ Belge kapağını kapatırken parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin.
- ❑ Orijinalleri yerleştirirken tarayıcı camı üzerine çok kuvvetli bastırmayın.
- ❑ Yazıcıyı her zaman  düğmesini kullanarak kapatın.  ışığının yanıp sönmeye duruncaya kadar yazıcının fişini çıkarmayın veya prizden gücünü kapatmayın.
- ❑ Yazıcıyı bir yere taşımadan önce, yazdırma kafasının yuvasında (en sağ), mürekkep kartuşlarının ise yerlerinde olduğundan emin olun.
- ❑ Yazıcıyı uzun bir süre kullanmayacaksanız elektrik kablosunu prizden çektiğinizden emin olun.

Yazıcıyı Kablosuz Bağlantı ile Kullanma Önerileri ve Uyarıları

- ❑ Bu yazıcıdan gelen radyo dalgaları tıbbi cihazların çalışmasını bozarak arızalara neden olabilir. Bu yazıcıyı tıbbi tesisler içinde ya da tıbbi cihaz yanında kullanırken, tıbbi tesisin ilgili sorumlularının talimatlarına ve tıbbi cihaza ilişkin tüm ilgili uyarı ve yönetmeliklere uyun.
- ❑ Bu yazıcıdan gelen radyo dalgaları otomatik kapılar ya da yangın alarmları gibi otomatik kumandalı cihazların çalışmasını olumsuz etkileyebilir ve arızadan ötürü kazalara neden olabilir. Bu yazıcıyı otomatik kumandalı cihazlar yanında kullanırken bu cihazlardaki tüm ilgili uyarı ve talimatları takip edin.

Önemli Yönergeler

Dokunmatik Ekranı Kullanma Önerileri ve Uyarıları

- ❑ LCD ekranın üzerinde birkaç küçük parlak veya koyu nokta olabilir ve kendi özellikleri nedeniyle eşit olmayan bir parlaklığa sahip olabilir. Bunlar normaldir ve herhangi bir şekilde hasar görmüş oldukları anlamına gelmez.
- ❑ Temizleme için sadece kuru, yumuşak bir bez kullanın. Sıvı veya kimyasal temizlik maddeleri kullanmayın.
- ❑ Ağır darbe alırsa dokunmatik ekranın dış kapağı kırılabilir. Panel yüzeyi kırılır veya çatlarsa, bayinize başvurun ve kırılan parçalara dokunmayın veya çıkarmaya çalışmayın.
- ❑ Dokunmatik ekrana parmağınızla hafifçe basın. Kuvvetli bastırmayın veya tırnaklarınızla kullanmayın.
- ❑ İşlemleri gerçekleştirmek için tükenmez kalem veya keskin kurşun kalem gibi keskin nesneler kullanmayın.
- ❑ Ani sıcaklık veya nem değişimlerinden dolayı dokunmatik ekran içinde oluşan yoğunlaşma, performansın düşmesine neden olabilir.

İsteğe Bağlı Dolabı Kullanmak için Öneriler ve Uyarılar

- ❑ Bu dolap özellikle bu yazıcıyı üstüne kurmak ve isteğe bağlı kağıt kaseti üniteleri için tasarlanmıştır. Belirtilen yazıcı ve kağıt kaseti ünitesi hariç herhangi bir ürünü kurmayın.
- ❑ Dolap üzerine çıkmayın veya üzerine ağır nesne yerleştirmeyin.
- ❑ Her iki standın da iyice sabitlendiğinden emin olun; aksi takdirde yazıcı düşebilir.
- ❑ Yazıcıyı veya isteğe bağlı kağıt kaseti ünitesini, iki bağlantı parçasını ve dolapla birlikte sağlanan vidaları kullanarak dolaba sabitleyin.
- ❑ Yazıcıyı kullanırken, dolabın önündeki tekerlekleri kilitleyin.
- ❑ Tekerlekler kilitliken dolabı hareket ettirmeyin.
- ❑ Dolabı yazıcı veya takılan isteğe bağlı kağıt kaseti ünitesiyle taşıırken, düzensiz veya pürüzlü yüzeylerde taşımaktan kaçının.

Kişisel Bilgilerinizin Korunması

Yazıcıyı başka birine vererseniz veya imha ederseniz, kontrol panelinde **Kurulum > Sistem Yöneticisi > Vars. Ayarları Geri Yükle > Tüm Veri ve Ayarları Tmzle** seçeneklerini seçerek yazıcı belleğindeki tüm kişisel bilgileri temizleyin.

Yönetici Ayarları

Yönetici Parolası Kullanarak Yazıcı Ayarlarını Kilitleme

Başka kullanıcılar tarafından değiştirilememesi için yazıcı ayarlarını kilitlemek için bir yönetici parolası belirleyebilirsiniz. Aşağıdaki ayarları kilitleyebilirsiniz.

- ☐ Sistem Yöneticisi
- ☐ Eko Modu
- ☐ Ön ayrlar
- ☐ İrtbtlr

Parolayı girmeden ayarları değiştiremezsiniz. Web Config veya EpsonNet Config kullanarak ayarlama yaptığınızda bu parola gerekir.

**Önemli:**

Parolayı unutmayın. Parolayı unutursanız, Epson destek birimi ile iletişim kurun.

1. Başlangıç menüsünden **Kurulum** moduna girin.
2. **Yntci Ayarları** > **Yönetici Parolası** seçeneklerini seçin.
3. **Kayıt ol** seçeneğini seçin ve bir parola girin.
4. Parolayı tekrar girin.
5. **Kilit Ayarları** seçeneğini seçin ve ardından etkinleştirin.

Yazıcı Ayarları Kilidini Açma

1. Başlangıç menüsünden **Kurulum** moduna girin.
2. **Yntci Ayarları** seçeneğini seçin.
3. Yönetici parolasını girin.
4. **Kilit Ayarları** seçeneğini seçin ve ardından devre dışı bırakın.

Kullanıcı Özelliği Kısıtlamaları

Not:

Mac OS X desteklenmemektedir.

Yönetici, her bir kullanıcı için yazıcı özelliklerini kısıtlayabilir. Kısıtlanan bir özelliği kullanmak için, kullanıcının bir kontrol panelinden bir kullanıcı adı ve parola girmesi gerekir. Yazıcının yanlış kullanımını önlemek için bu özelliği kullanın.

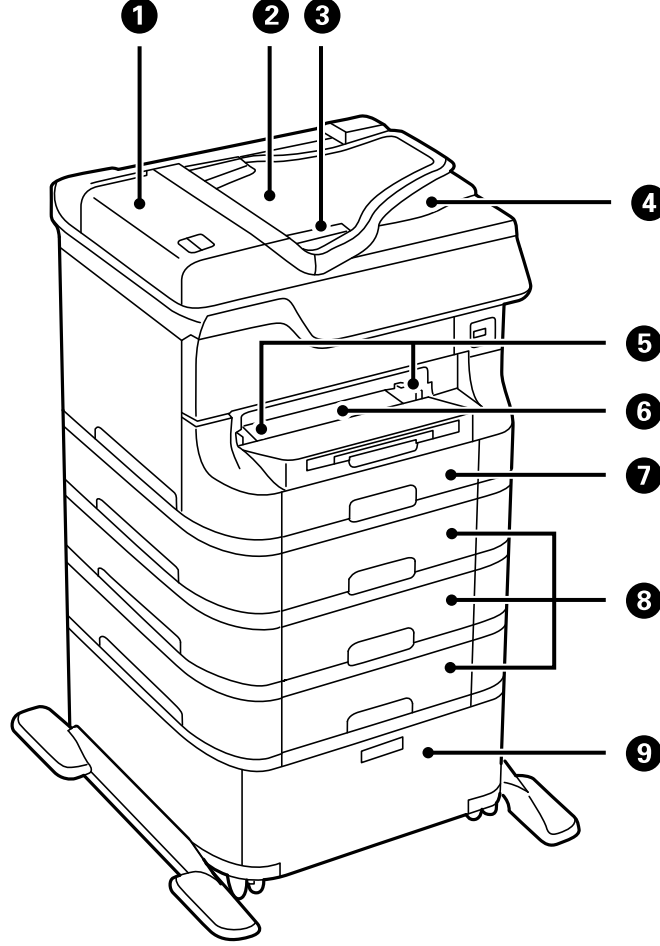
Yönetici Ayarları

Bir bilgisayarda kısıtlama ayarlarını yapılandırmak için Web Config'i kullanın. Ayrıntılar için *Yönetici Kılavuzu*'na bakınız.

Bilgisayarda ayarları yapılandırdıktan sonra, yazıcıda kullanıcı kısıtlama özelliğini etkinleştirin. Başlangıç ekranından **Kurulum > Sistem Yöneticisi > Güvenlik Ayarları > Erişim Denetimi** seçeneklerini seçin ve ardından etkinleştirin.

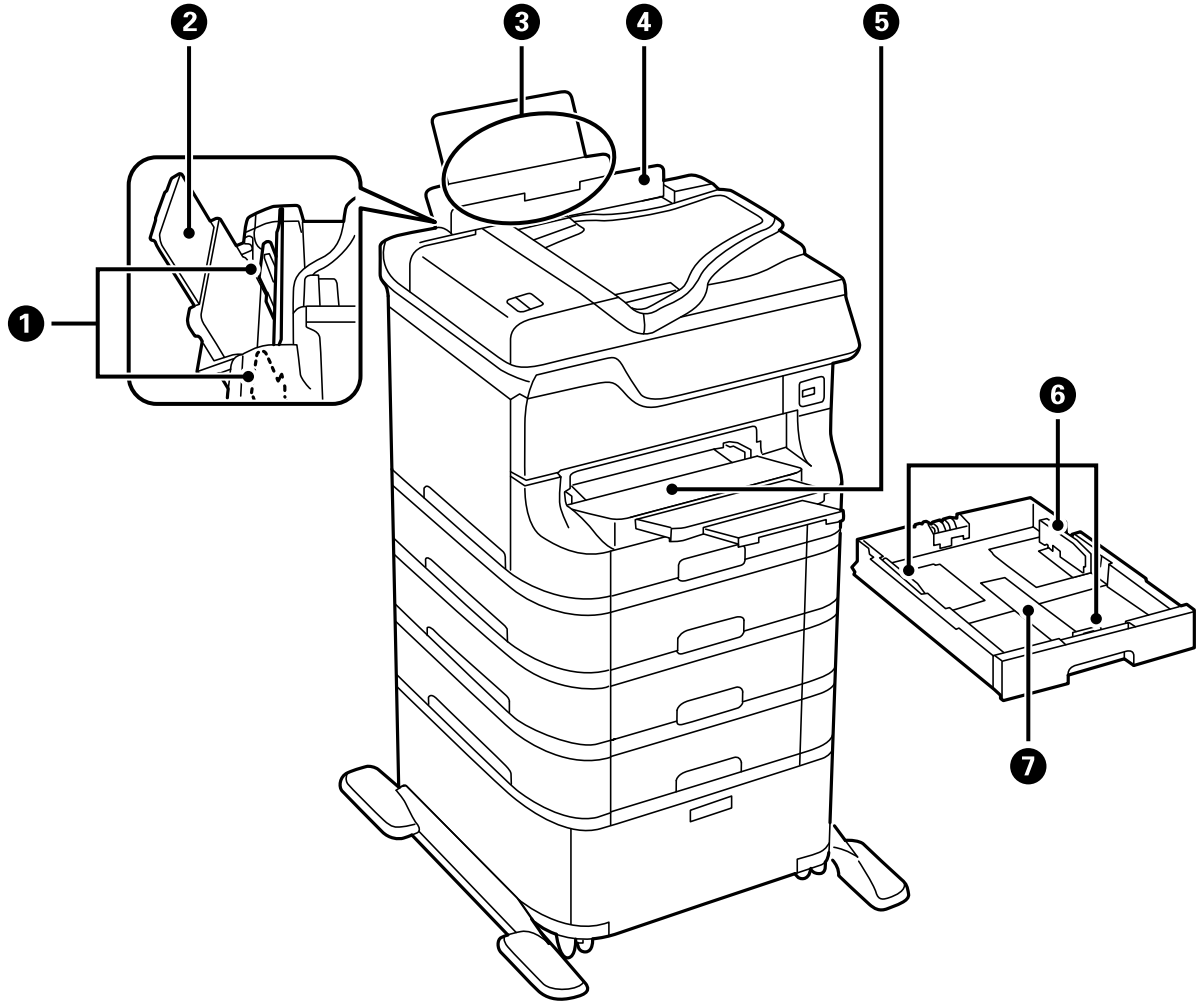
Yazıcı Temel Bilgileri

Parça Adları ve İşlevleri



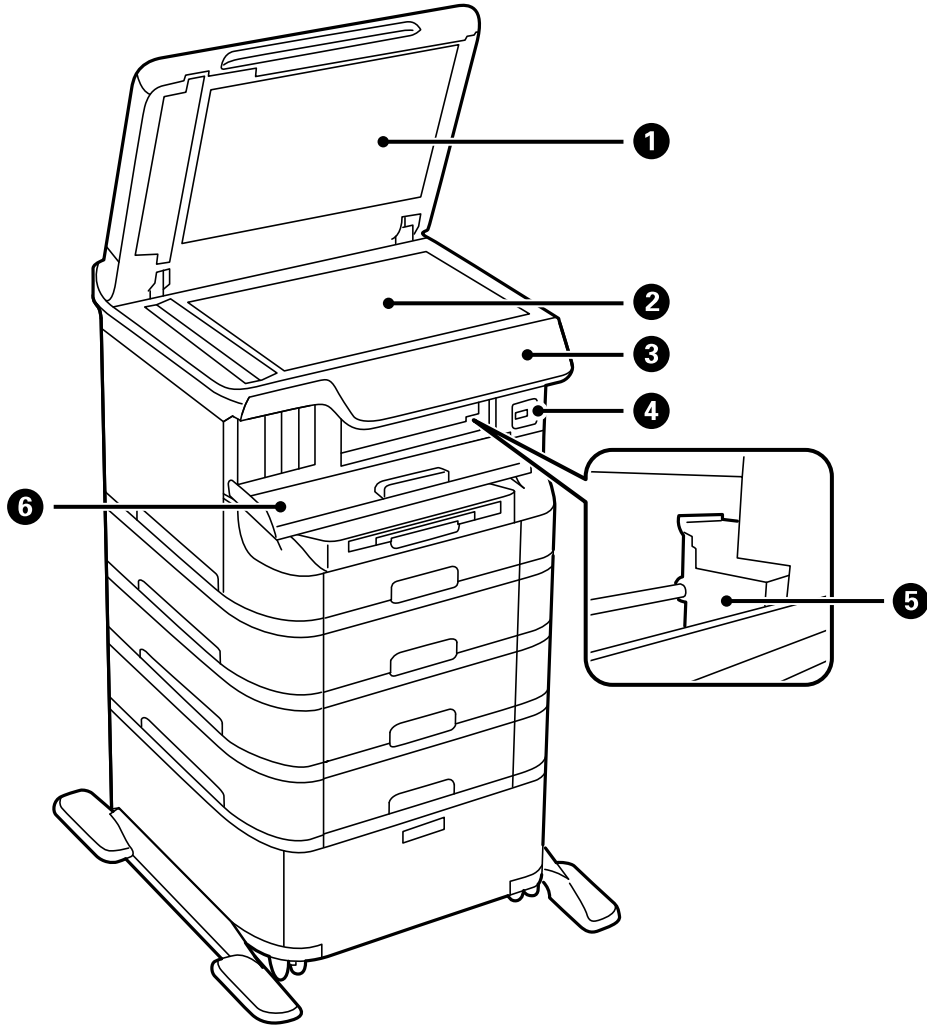
1	OBB (Otomatik Belge Besleyici) kapağı (F)	OBB'ye sıkışan orijinaleri çıkarırken açın.
2	OBB giriş tepsisi (F)	Orijinaleri otomatik olarak besler.
3	Kenar kılavuzları	Orijinaleri doğrudan yazıcıya besler. Orijinalerin kenarlarına kaydırın.
4	OBB çıkış tepsisi	OBB'den çıkarılan orijinaleri tutar.
5	Kenar kılavuzları	Kağıdı yazıcıya düz besler. Kağıt kenarlarına kaydırın.
6	Ön kağıt besleme yuvası (B2)	Elinizle bir seferde bir kağıt yerleştirin.
7	Kağıt kasedi 1 (C1)	Kağıt yüklenir.
8	Kağıt kasedi 2 - 4 (C2 - C4)	İsteğe bağlı kağıt kaseti üniteleri. Kağıt yükleyin.
9	Dolap	İsteğe bağlı dolap. Kağıt ve diğer sarf malzemelerini saklar.

Yazıcı Temel Bilgileri



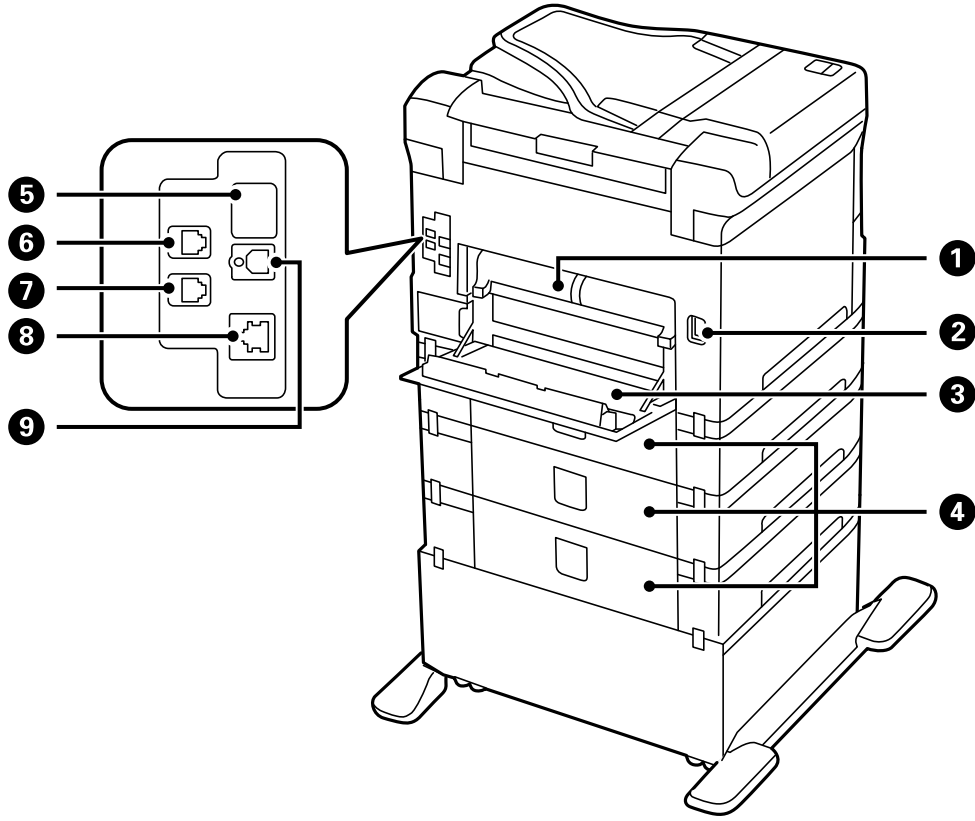
❶	Kenar kılavuzları	Kağıdı yazıcıya düz besler. Kağıt kenarlarına kaydırın.
❷	Kağıt desteği	Yüklenen kağıdı destekler.
❸	Arka kağıt besleme (B1)	Kağıt yüklenir.
❹	Besleyici muhafazası	Yabancı nesnenin yazıcıya girmesini önler. Genellikle bu muhafazayı kapalı tutun.
❺	Çıktı tepsi	Çıkarılan kağıdı tutar.
❻	Kenar kılavuzları	Kağıdı yazıcıya düz besler. Kağıt kenarlarına kaydırın.
❼	Kağıt kasedi	Kağıt yüklenir.

Yazıcı Temel Bilgileri



❶	Belge kapağı	Tarama sırasında dış ışığı engeller.
❷	Tarayıcı camı	Yerleştirilen orijinalleri tarar.
❸	Kontrol paneli	Yazıcıyı kontrol eder.
❹	Harici arayüz USB bağlantı noktası	Bellek cihazları bağlanır.
❺	Yazdırma kafası	Mürekkep püskürtür.
❻	Ön kapak (A)	Mürekkep kartuşlarını değiştirirken veya yazıcı içine sıkışan kağıdı çıkarırken açın.

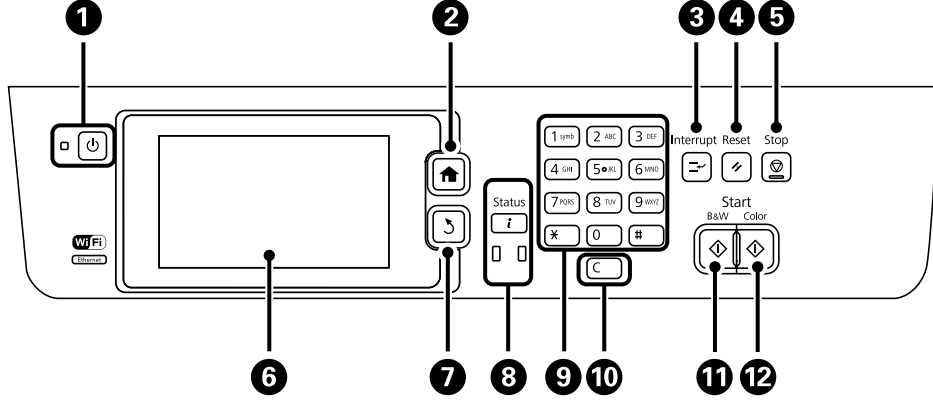
Yazıcı Temel Bilgileri



1	Arka kapak 2 (D2)	Sıkışan kağıdı çıkarırken dışarı çekin.
2	AC girişi	Güç kablosu bağlanır.
3	Arka kapak 1 (D1)	Bakım kutusu veya besleme silindirleri değiştiren veya sıkışan kağıdı çıkarırken açın.
4	Arka kapak (E)	İsteğe bağlı kağıt kaseti ünitelerinin kapakları. Sıkışan kağıdı çıkarırken veya besleme silindirleri değiştiren açın.
5	Servis USB bağlantı noktası	Gelecekte kullanım için USB bağlantı noktası. Etiket çıkarmayın.
6	LINE bağlantı noktası	Bir telefon hattını bağlar.
7	EXT. bağlantı noktası	Harici telefon cihazlarını bağlar.
8	LAN bağlantı noktası	LAN kablosunu bağlar.
9	USB bağlantı noktası	USB kablosunu bağlar.

Kontrol Paneli

Düğmeler ve Işıklar




















1		Yazıcıyı açar veya kapatır. Güç ışığı kapalı olduğunda güç kablosunu çıkarın.
2		Ana ekranı görüntüler.
3		Mevcut işi duraklatır ve başka bir işi yarıda kesmenizi sağlar. Duraklatılan işi yeniden başlatmak için bu düğmeye tekrar basın.
4		Mevcut ayarları önceki duruma getirir.
5		Mevcut işlemi durdurur.
6	-	Menüleri ve mesajları görüntüler. Bir menü seçmek için LCD ekrana dokunun ve parmağınızla kaydırın.
7		Önceki ekrana döner.
8		Durum Menüsü'nü görüntüler. Yazıcı durumunu ve iş geçmişini kontrol edebilirsiniz. Soldaki hata ışığı yanıp söner ve bir hata oluştuğunda yanar. Yazıcı veri işlerken sağdaki veri ışığı yanıp söner. Kuyruğa alınmış işler bulunduğunda yanar.
9	0 - 9 *, #	Sayı, karakter ve sembol girer.
10	C	Kopya sayısı gibi sayı ayarlarını siler.
11		Siyah beyaz yazdırma, kopyalama, tarama ve fakslamayı başlatır.
12		Renkli yazdırma, kopyalama, tarama ve fakslamayı başlatır.


LCD Ekranda Görüntülenen Simgeler

Yazıcının durumuna bağlı olarak LCD ekranda aşağıdaki simgeler görüntülenir. Mevcut ağ ayarlarını kontrol etmek ve Wi-Fi ayarlarını yapmak için ağ simgesine basın.

Yazıcı Temel Bilgileri

	Kağıdın nasıl yükleneceği ve orijinalerin nasıl yerleştirileceği gibi işletim talimatlarını görüntülemek için bu simgeye basın.
	Orijinaler OBB'ye yerleştirildiğinde yanar.
	Mürekkep azaldığında veya bakım kutusu dolmak üzere olduğunda yanar. Durumu kontrol etmek için i düğmesine basın ve ardından Yzc Bilgileri seçeneğini seçin.
	Mürekkep bittiğinde veya bakım kutusu dolmak üzere olduğunda yanar. Durumu kontrol etmek için i düğmesine basın ve ardından Yzc Bilgileri seçeneğini seçin.
	Okunmayan, yazdırılmayan veya kaydedilmeyen alınan belgeler ürün belleğine kaydedildiğinde yanar.
	Yazıcı faks alırken veya gönderirken yanar.
	Faks belleği kullanımını belirtir.
	Faks belleğinin dolduğunu belirtir.
	Alınan işlem görmemiş veya okunmamış faksları belirtir. Bu simge faks modu simgesinde görüntülenir. Faksların sayısı 10'u aştığında simge 10+ olarak değişir. Daha fazla bilgi için, alınan bir faksta işlem yapılmaması durumundaki ekranı açıklayan bölüme bakın.
	Yazıcının bir kablosuz (Wi-Fi) veya kablolu (Ethernet) ağa bağlı olduğunu belirtir.
	Yazıcı bir kablolu (Ethernet) ağa bağlıyken yanar.
	Yazıcı bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlıyken yanar. Çubuk sayısı, bağlantının sinyal gücünü belirtir. Ne kadar fazla çubuk varsa, bağlantı o kadar güçlüdür.
	Yazıcının kablosuz (Wi-Fi) ağ bağlantısında bir sorun olduğunu veya yazıcının bir kablosuz (Wi-Fi) ağ bağlantısı aradığını belirtir.
	Yazıcının Anlık modunda bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı olduğunu belirtir.
	Yazıcının Wi-Fi Direct modunda bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı olduğunu belirtir.
	Yazıcının Basit AP modunda bir kablosuz (Wi-Fi) ağa bağlı olduğunu belirtir.
	Kullanıcı kısıtlama özelliğinin etkinleştirildiğini belirtir. Yazıcıda oturum açmak için bu simgeye basın. Bir kullanıcı adı ve parola girmeniz gerekir. Oturum açma bilgileri için yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

Yazıcı Temel Bilgileri

	Erişim izni olan bir kullanıcının oturum açtığını belirtir.
---	---

İlgili Bilgi










- ➔ “Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi” sayfa 111
- ➔ “Hafıza Dolu Hatası Oluşuyor” sayfa 180

LCD Ekranın Yazılım Klavyesinde Görüntülenen Simgeler

Bir irtibat kaydettiğinizde, ağ ayarlarını yaptığınızda vs. yazılım klavyesi ekranını kullanarak karakterleri ve sembolleri girebilirsiniz. Yazılım klavyesi ekranında aşağıdaki simgeler görüntülenir.

Not:

Kullanılabilir simgeler, ayara bağlıdır.

	Büyük küçük harf değiştirir.
  	Karakter türünü değiştirir. 123#: Sayı ve sembol girer. ABC: Harf girer. ÄÄÄ: Çift nokta ve vurgu işareti gibi özel karakterler girer.
	Klavye düzenini değiştirir.
	Bir boşluk girer.
	Soldaki karakteri siler.
	Bir karakter girer.
	Faks numarası giriş ekranına tire (-) işareti girer.


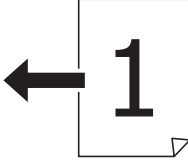
Menü Seçenekleri

Kopyala Modu

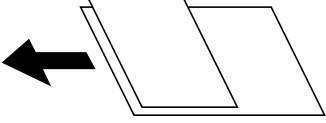
Not:

- ☐ Kullanılabilir menüler seçtiğiniz düzene bağlı olarak değişir.
- ☐ Gizli ayar menülerini görüntülemek için **Ayarlar** seçeneğine basın.

Yazıcı Temel Bilgileri

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar	
Kopya sayısı	Kopya sayısını girin.	
Düzen	Kenarlıklı	Kenarlar çevresinde bir kenarlıkla kopyalar.
	2 yanyana	Çok sayıda sayfa orijinalini tek bir sayfaya kopyalar.
	4 yanyana	Orijinalleri OBB'ye yerleştirirken, üst veya sol kenardan besleyiciye yerleştirin. Dikey orijinalleri aşağıda gösterilen şekilde yükleyin ve Dikey seçeneğini Belge Yönü bölümünden seçin.
		 
		Yatay özgün belgeleri aşağıda gösterilen şekilde yükleyin ve Manzara seçeneğini Belge Yönü bölümünden seçin.
	ID Kartı	Bir kimlik kartının her iki tarafını tarar ve A4 boyutu kağıdın bir tarafına kopyalar.
	Bölmüş Syflar	Bir kitapçığın karşılıklı iki sayfasını ayrı sayfalara kopyalar.
Belge Boyutu	Orijinalin boyutunu seçin.	
Yakınlaştırma	Orijinali büyütür veya küçültür. Seçilen kağıt kaynağının kağıt boyutuna uydurmak için Sayf. Oto. Sğdr seçeneğini seçin.	
Kağıt Kaynağı	Kullanmak istediğiniz kağıt kaynağını seçin. Otomatik: Kağıt yüklediğinizde yaptığınız Kağıt Kurlmu ayarlarını kullanarak otomatik olarak kağıt yükler. Ön Kağıt Besleme Yuvası: ön kağıt besleme yuvası 'na yüklediğiniz kağıt boyutu ve kağıt türünü seçin.	
2 Taraflı	2 taraflı düzeni seçin. Bir düzen seçin, Gelişmiş seçeneğine basın ve ardından orijinalinizin ve kağıdın cilt konumunu seçin.	
Belge Yönü	Orijinalin yönünü seçin.	
Kalite	Orijinalin türünü seçin. Metin: Daha hızlı yazdırma sağlar ancak çıktılar soluk olabilir. Fotoğraf: Daha yüksek baskı kalitesi sağlar ancak baskı hızı daha yavaş olabilir.	

Yazıcı Temel Bilgileri

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar
Yoğunluk	Kopya yoğunluğunu ayarlayın.
Yrleşim Düzen	2 yanyana veya 4 yanyana seçeneğini Düzen ayarı olarak seçtiğinizde çok sayıda sayfa için kopyalama düzenini seçin.
Tarm Dzeni	Bölmüş Syflar, Düzen ayarı olarak seçildiğinde bir kitapçığın hangi sayfasının taranacağını seçin.
Gölgeyi Kaldır	Bir kitapçığı kopyalarken kopya ortasında görülen veya kalın kağıt kopyalarken kopya çevresinde görülen gölgeleri ortadan kaldırır.
Gelgeçi Kaldır	Kopyalama sırasında cilt deliklerini kaldırır.
Harmanlı Kopy.	Sırayla harmanlanan çok sayıda orijinalin çok sayıda kopyasını yazdırır ve setler halinde sıralar.
Karışık Belge	Aşağıdaki boyutları aynı anda OBB'ye yerleştirebilirsiniz. A3 ve A4; B4 ve B5. Bu kombinasyonları kullanırken orijinaler, orijinalerin mevcut boyutunda kopyalanır. Orijinallerinizi aşağıda gösterilen şekilde yerleştirin. 
Kuruma Süresi	Kuruma süresini seçin.
Gelişmiş Ayarlar	Kontrast ve doygunluk gibi resim ayarlarını ayarlayın.

Tara Modu

E-posta

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar	
İrtibatlar	Taranan resmin irtibatlar listesinden gönderileceği e-posta adreslerini seçin.	
Menü	E-posta Ayarları	Konu: E-posta için bir konu girin. Dsy Adı Ön Eki: Gönderilecek dosyanın adı için bir önek girin.
	Temel Ayarlar	Ayarlar bölümünde menülerin listesine bakın.
	Trma Raporu	Taranan dosyaların ne zaman ve hangi e-posta adreslerine gönderildiğini gösteren bir geçmiş dosyası yazdırır.

Ağ Klasörü/FTP

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar
İrtibatlar	İrtibatlar listesinden taranan resmin kaydedileceği bir klasör seçin. Kişi listesinden bir klasör seçtiğinizde konum ayarlarını ayarlamanız gerekmez.

Yazıcı Temel Bilgileri

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar	
Konum	İletişim Modu	İletişim modunu seçin.
	Konum	Taranan resmin kaydedileceği bir klasör yolu girin.
	Kullanıcı Adı	Belirtilen klasör için bir kullanıcı adı girin.
	Şifre	Belirtilen klasör için bir parola girin.
	Bağlantı Modu	Bağlantı modunu seçin.
	Çıkış Numarası	Bir bağlantı noktası numarası girin.
Biçim	Taranan resmin kaydedileceği biçimi seçin. TIFF (Tkl Syfa) seçeneğini seçtiğinizde, sadece siyah-beyaz tarama kullanılabilir.	
Menü	Dsya Ayrıları	Dsya Adı Ön Eki bölümünde dosya adı için bir örnek girin.
	Temel Ayarlar	Ayarlar bölümünde menülerin listesine bakın.
	Trma Raporu	Taranan dosyaların ne zaman ve hangi klasöre gönderildiğini gösteren bir geçmiş dosyası yazdırır.

Hafıza Aygıtı

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar
Biçim	Taranan resmin kaydedileceği biçimi seçin. TIFF (Çkl Syfa) seçeneğini seçtiğinizde, sadece siyah-beyaz tarama kullanılabilir.
Ayarlar	Ayarlar bölümünde menülerin listesine bakın.

Bulut

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar
Biçim	Taranan resmin kaydedileceği biçimi seçin.
Ayarlar	Ayarlar bölümünde menülerin listesine bakın.

Document Capture Pro

Bu menüde ayar seçeneği bulunmamaktadır.

Bilgisayar (WSD)

Bu menüde ayar seçeneği bulunmamaktadır.

Ayarlar

Not:

Kullanılabilir menüler, e-posta veya klasör gibi hedef konum türüne ve taranan resimlerin kaydedildiği biçime bağlıdır.

Yazıcı Temel Bilgileri

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar
Biçim	Taranan resmin kaydedileceği biçimi seçin. Özelliği taranan bir görüntüyü e-postayla gönderme için kullanırken ve biçim ayarı olarak TIFF (Tkl Syfa) veya TIFF (Çkl Syfa) seçili durumdayken, yalnızca tek renkli tarama kullanılabilir.
Çözünürlük	Tarama çözünürlüğünü seçin.
Tarama Alanı	Tarama alanını seçin. Otomatik Kırpmaya: Tarama sırasında metin veya resim çevresindeki beyaz alanı kırpar. Maks Alan: tarayıcı camı veya ADF'nin maksimum tarama alanında tarama yapar.
2 Taraflı	Orijinalin her iki yüzünde tarama yapar. 2 taraflı tarama yaparken, Bağlama Yönü seçeneğini seçin ve ardından orijinalin cilt konumunu seçin.
Belge Türü	Orijinalinizin türünü seçin.
Yoğunluk	Taranan resmin kontrastını seçin.
Belge Yönü	Orijinalinizin yönünü seçin.
Sıkıştırma Oranı	Taranan resmin ne kadar sıkıştırılacağını seçin.
PDF Ayarları	Kaydetme biçimi ayarı olarak PDF seçeneğini seçtiğinizde, PDF dosyalarını korumak için bu ayarları kullanın. Belge Açma Parolası: Açarken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturur. İzin Parolası: Yazdırırken veya düzenlerken parola gerektiren bir PDF dosyası oluşturur.
Ekl Dsy Maks Byt	E-postaya eklenebilecek maksimum dosya boyutunu seçin.

Faksla Modu

Ana ekrandan, **Faksla** > **Menü** seçeneklerini seçin. Ayar menülerinin bir kısmına doğrudan **Faksla** ekranından ulaşabilirsiniz.

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar	
Faks Gönd Ayarları	Çözünürlük	Gönderilen faks çözünürlüğünü seçin. Hem metin hem fotoğraf içeren orijinaler için Fotoğraf seçeneğini seçin.
	Yoğunluk	Gönderilen faks yoğunluğunu ayarlayın.
	Belge Boyutu (Cam)	tarayıcı camı üzerine yerleştirdiğiniz orijinalin boyutu ve yönünü seçin.
	ADF 2 Taraflı	Siyah-beyaz bir faks gönderirken, OBB'ye yerleştirilen orijinalin her iki yüzü taranır.
	Direkt Gönd	Daha fazla bilgi için bu özellikleri açıklayan sayfalara bakınız.
	Öncelikli Gönd	
	ADF'den Sürekli Tarama	
	İletim Raporu	Faks gönderdikten sonra otomatik olarak bir iletişim raporu yazdırır. Sadece bir hata oluştuğunda rapor yazdırmak için Hatalı Yazdırma seçeneğini seçin.

Yazıcı Temel Bilgileri

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar	
Faksı Daha Sonra Gönder	Daha fazla bilgi için bu özellikleri açıklayan sayfalara bakınız.	
Yoklama Al		
Yoklama Gönd		
Fks Verilerni Kydt		
Faks Raporu	Faks Ayrırlı Listesi	Mevcut faks ayarlarını yazdırır.
	Faks Günlüğü	Faks gönderdikten sonra otomatik olarak bir iletişim raporu yazdırır. Aşağıdaki menüyü kullanarak bu raporu otomatik olarak yazdırmayı seçebilirsiniz. Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Çıkış Ayarları > Faks Gnlğ Oto Yzdr
	Son İletim	Yoklamayla gönderilen veya alınan önceki faks için bir rapor yazdırır.
	Kayıtlı Faks Belgeleri	Tamamlanmamış işler gibi yazıcı belleğine kaydedilen faks dokümanlarının bir listesini yazdırır.
	Protokol İzlemesi	Gönderilen veya alınan önceki faks için ayrıntılı bir rapor yazdırır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Siyah Beyaz Belgenin Çok Sayıda Sayfasını Gönderme (Direkt Gönd)” sayfa 101
- ➔ “Faksı Tercihli Olarak Gönderme (Öncüklü Gönd)” sayfa 101
- ➔ “OBB Kullanarak Farklı Boyutta Belgeler Gönderme (ADF'den Sürekli Tarama)” sayfa 101
- ➔ “Belirtilen Zamanda Faks Gönderme (Faksı Daha Sonra Gönder)” sayfa 99
- ➔ “Yoklamayla Faks Alma (Yoklama Al)” sayfa 104
- ➔ “Faksları İstendiğinde Gönderme (Yoklama Gönd)” sayfa 100
- ➔ “Alıcıyı Belirtmeden Faksı Kaydetme (Fks Verilerni Kydt)” sayfa 100

Hafıza Aygıtı Modu

Not:

Hafıza aygıtı, USB flash bellekler gibi harici USB cihazları için kullanılan genel bir addır.

Dosya biçimi

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar
JPEG	Yazdırmak istediğiniz dosyanın dosya biçimini seçin.
TIFF	

Ayarlar

Not:

Kullanılabilir menüler seçtiğiniz dosya biçimine bağlı olarak değişir.

Yazıcı Temel Bilgileri

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar	
Çıktı sayısı	Çıktı sayısını girin.	
Ayarlar	Kağıt Kaynağı	Kullanmak istediğiniz kağıt kaynağını seçin. Ön Kağıt Besleme Yuvası seçeneğini seçtiğinizde, ön kağıt besleme yuvası'na yüklediğiniz kağıt boyutu ve kağıt türünü seçin.
	Kalite	Baskı kalitesini seçin. En İyi seçildiğinde, yazdırma hızı daha düşük olabilir.
	Tarih	Çıktılardaki tarih biçimini seçin.
	Çerçeveye Sığdır	Seçilen kağıt boyutuna uydurmak için resmin üst ve alt kenarlarını kırpar. Bu ayarın kapatılması, resmin sol ve sağ kısmında kenar boşlukları görülmesine neden olur.
	Çift Yönlü	Yazdırma kafası hareket ettiğinde hangi kısma mürekkep püskürtüleceğini seçin. Normal kullanımda bu ayarı açın. Etkin: Yazdırma kafası her iki yönde hareket ettiğinde yazdırır. Devre dışı: Sadece yazdırma kafası bir yönde hareket ettiğinde yazdırır. Baskı kalitesi artar ancak baskı hızı düşüktür.
	Baskı Emri	Son Sayfa Üstte: Dosyanın ilk sayfasından yazdırır. İlk Sayfa Üstte: Dosyanın son sayfasından yazdırır.
Grtü Ayarlamaları	Geliştir	Resim düzeltme yöntemini seçin. Açık: Epson'un eşsiz resim analizi ve resim işleme teknolojisini kullanarak resmi otomatik olarak iyileştirir. P.I.M.: Fotoğraf makinesinin PRINT Image Matching veya Exif Print bilgilerini kullanarak resmi ayarlar.
	Kırmızı Gözü Onar	Fotoğraflardaki kırmızı gözü düzeltir. Düzeltilmeler orijinal dosyaya uygulanmaz ancak çıktılarına uygulanır. Fotoğraf türüne bağlı olarak, gözler dışındaki fotoğraf kısımları düzeltililebilir.
Sçnklr	Grtü Seç	Tüm Grntleri Seç hafıza aygıtındaki tüm resimleri seçer.
	Grup Seç	Başka bir grubu seçmek için bu menüyü seçin.

Kurulum Modu

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar
Mürekkep Düzeyleri	Mürekkep ve bakım kutusunun yaklaşık seviyelerini görüntüler. Bir ünlem işareti görüntülendiğinde, mürekkep azalmaktadır veya bakım kutusu dolmak üzeredir. Bir x simgesi görüntüleniyorsa mürekkep bitmiş veya bakım kutusu dolmuştur.

Yazıcı Temel Bilgileri

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar	
Bakım	Yzdrn Kafası Bşlk Kntrolü	Yazdırma kafası başlıklarının tıkalı olup olmadığını kontrol etmek için bir desen yazdırır.
	Yzdrn Kafası Tmzleme	Yazdırma kafasındaki tıkalı başlıkları temizler.
	Yazdırma Kafası Hizalama	Baskı kalitesini iyileştirmek için yazdırma kafasını ayarlar. Metin ve satırlar hatalı hizalanıyorsa Çizgili Hat Hizalama özelliğini çalıştırın. Çıktılarınız bulanık görünüyorsa Dikey Hizalama özelliğini çalıştırın. Çıktılarda düzenli aralıklarla yatay bantlar bulunuyorsa Yatay Hizalama gerçekleştirin.
	Yatay Şeritleri İyileştir	Yzdrn Kafası Tmzleme ve Yatay Hizalama seçeneklerini denedikten sonra çıktılarınız yatay şerit içerirse bu özelliği kullanın. Bu özellik Yatay Hizalama özelliğinden daha doğru ayarlama sağlar.
	Kalın Kağıt	Yazdırma sırasında mürekkep lekelerini azaltır. Bu özelliği sadece çıktılarınızda mürekkep lekesi gördüğünüzde etkinleştirin çünkü baskı hızını düşürebilir.
	Kağıt Kılavznu Tmzleme	İç rulolarda mürekkep lekeleri olduğunda temizleme amacıyla kağıt beslemek için bu özelliği kullanın.
	Kağıdı Çıkar	Sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra bile yazıcıda hala yırtılmış kağıt parçaları varsa bu özelliği kullanın.
	Besleme Silindiri Bilgisi	besleme silindirleri durumunu kağıt kasedi için Besleme Silindiri Durumu bölümünde gösterir. besleme silindirleri'ni değiştirdikten sonra Besleme Silindiri Sayacını Sıfırla seçeneğini seçerek kağıt kasedi sayacını besleme silindirleri bölümünden sıfırlayın.
Kağıt Kurlmu	Her bir kağıt kaynağına yüklediğiniz kağıt boyutunu ve kağıt türünü seçin.	
Yazdırma Durumu Sayfası	Yapılandırma Durum Sayfası	Mevcut yazıcı durumu ve ayarlarını gösteren bir bilgi dosyası yazdırır.
	Tedarik Durum Kğdı	Sarf malzemelerinin durumunu gösteren bir bilgi dosyası yazdırır.
	Kullanım Geçmiş Syfsı	Yazıcı kullanım geçmişini gösteren bir bilgi dosyası yazdırır.
Ağ Durumu	Wi-Fi/Ağ Durumu	Mevcut ağ ayarlarını görüntüler veya yazdırır.
	Wi-Fi Direct Drmu	
	E-posta Sncu Drmu	Geçerli e-posta sunucusu ayarlarını görüntüler.
	Epson Connect Durumu	Yazıcının kayıtlı ve Epson Connect veya Google Cloud Print servisine bağlı olup olmadığını görüntüler.
	Google Bulut Yzdrn. Durumu	Daha fazla bilgi için Epson Connect portalı web sitesine bakın. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (yalnızca Avrupa)

Yazıcı Temel Bilgileri

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar	
Yntci Ayarları	Bu menüler, yazıcı ayarlarının diğer kullanıcılar tarafından değiştirilmesini önlemek için bir yöneticinin yönetici parolası kaydetmesini sağlar.	
	Yönetici Parolası	Yönetici parolasını ayarlayın, değiştirin veya sıfırlayın. Parolayı unutursanız, Epson destek birimiyle iletişim kurun.
	Kilit Ayarları	Sistem Yöneticisi ayarlarını girdiğinizde ve Eko Modu, Ön ayrlar ayarlarını veya irtibatları değiştirdiğinizde bir yönetici parolası girmeniz gerekir.
Sistem Yöneticisi	Daha fazla bilgi için bu özellikleri açıklayan sayfalara bakın.	

İlgili Bilgi

➔ [“Sistem Yöneticisi” sayfa 30](#)

Sistem Yöneticisi

Başlangıç ekranından **Kurulum** seçeneğini ve ardından **Sistem Yöneticisi** seçeneğini seçin.

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar
Yzc Ayarları	Yzc Ayarları bölümünde menülerin listesine bakın.

Yazıcı Temel Bilgileri

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar		
Genel Ayarlar	LCD Parlaklığı	LCD ekranın parlaklığını ayarlayın.	
	Ses	Ses seviyesini ayarlayın ve ses türünü seçin.	
	Uyku Zmnlaycsı	Herhangi bir işlem gerçekleştirilmediğinde, yazıcı uyku moduna (enerji tasarruf modu) girmeden önce beklenecek süreyi seçin. Ayarlanan süre geçtiğinde LCD ekran kararır.	
	Kapatma Ayarları	Ürününüzün üretim tarihine ve satın aldığınız yere bağlı olarak, üründe bu özellik veya Kapanma Zamanı özelliği bulunabilir.	
		Etkin Değilse Kapat	Güç yönetimi uygulanmadan önceki süreyi ayarlayabilirsiniz. Herhangi bir artış, ürünün enerji verimliliğini düşürür. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün.
		Bağlantı Kesilirse Kapat	LINE bağlantı noktası dahil tüm ağ bağlantı noktalarının bağlantısı kesildiğinde, 30 dakika sonra yazıcıyı kapatır.
	Kapanma Zamanı	Güç yönetimi uygulanmadan önceki süreyi ayarlayabilirsiniz. Herhangi bir artış, ürünün enerji verimliliğini düşürür. Herhangi bir değişiklik yapmadan önce lütfen çevreyi düşünün.	
	Tarih/Saat Ayarları	Tarih/Saat	Güncel tarih ve saati girin.
		Yaz Saati	Bölgeniz için geçerli yaz saati ayarını seçin.
		Zaman Farkı	Yerel saatiniz ile UTC (Koordineli Evrensel Saat) arasındaki saat farkını girin.
	Ülke/Bölge	Ülke veya bölgeyi seçin.	
	Dil/Language	Ekran dilini seçin.	
	Çalışma Zaman Aşımı	Bu özellik etkinse, yaklaşık üç dakika herhangi bir işlem gerçekleştirilmediğinde LCD ekran ana ekrana döner. Kullanıcı kısıtlama özelliği etkinleştirildiğinde bu özellik otomatik olarak etkinleştirilir.	

Yazıcı Temel Bilgileri

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar		
Wi-Fi/Ağ Ayarları	Wi-Fi/Ağ Durumu	Ağ ayarları ve bağlantı durumunu görüntüler veya yazdırır.	
	Wi-Fi Ayarı	Wi-Fi Ayarı Shrbızı	Ayrıntılar için <i>Ağ Kılavuzu</i> belgesine bakın.
		Düğme Kurulumu (WPS)	
		PIN Kodu Kurulumu (WPS)	
		Wi-Fi Otomatik Bağlantısı	
		Wi-Fi'ı Devre Dışı Bırak	Wi-Fi ayarlarını devre dışı bırakarak veya Wi-Fi ayarlarını tekrar yaparak ağ sorunlarını çözebilirsiniz. Ayrıntılar için <i>Ağ Kılavuzu</i> belgesine bakın.
	Wi-Fi Direct Krlmu	Ayrıntılar için <i>Ağ Kılavuzu</i> belgesine bakın.	
	Bağlantı Kontrolü	Ağ bağlantısı durumunu kontrol eder ve ağ bağlantısı kontrol raporunu yazdırır. Bağlantıda herhangi bir sorun varsa, sorunu çözmek için kontrol raporuna bakın.	
Gelişmiş Ayar	Ayrıntılar için <i>Ağ Kılavuzu</i> belgesine bakın.		
Epson Connect Servisleri	Epson Connect veya Google Cloud Print hizmetini askıya alabilir veya sürdürebilir ya da hizmetleri kullanmayı iptal edebilirsiniz (varsayılan ayarları geri yükleyin).		
Google Bulut Yazdırma Ser.	Daha fazla bilgi için Epson Connect portalı web sitesine bakın. https://www.epsonconnect.com/ http://www.epsonconnect.eu (yalnızca Avrupa)		
Kopya Ayarları	Vrsylan Kull Ayarları bölümünde yapılan ayarlar her modda varsayılan ayar olarak görüntülenir. Ayar seçenekleriyle ilgili bilgi için, her bir modun menü listesine bakın.		
Tarama Ayarları			
Faks Ayarları	Faks Ayarları bölümünde menülerin listesine bakın.		
Genel Yazdırma Ayarları	Yazıcı sürücüsünü kullanmadan bir harici aygıtı kullanarak yazdırma yaptığınızda bu yazdırma ayarları uygulanır.		
	Üst Ofset	Kağıdın üst ve sol kenar boşluğunu ayarlayın.	
	Sol Ofset		
	Arkada Üst Ofset	2 taraflı yazdırma gerçekleştirirken sayfanın arka kısmı için üst kenar boşluğunu veya sol kenar boşluğunu ayarlayın.	
	Arkada Sol Ofset		
	Kğıt Gnşlg Kontrolü	Yazıcı yazdırmaya başlamadan önce kağıt genişliğini kontrol eder. Kağıt boyutu ayarı doğru olmadığında kağıt kenarları dışında yazdırmayı önler; ancak baskı süresi biraz daha uzun sürebilir.	
	Kuruma Süresi	2 taraflı yazdırmayı gerçekleştirirken kuruma süresini seçin.	
	Boş Sayfayı Atla	Yazdırma verilerinde boş sayfaları otomatik olarak atlar.	

Yazıcı Temel Bilgileri

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar			
Güvenlik Ayarları	Erişim Denetimi	Yazıcıyı kullanmak için yönetici parolası ister. Gereken kimlik doğrulama bilgilerine sahip olmayan işlere izin verilip verilmeyeceğini seçin.		
	Tüm Gizli İşleri Sil	Tüm kayıtlı gizli işleri siler.		
Eko Modu	Aşağıdaki Eko modu ayarları kullanılabilir. Bu ayarlar devre dışı durumdayken, Genel Ayarlar bölümünde yapılan ayarlar uygulanır.			
	Yapılandır	Uyku Zmnlaycsı	Herhangi bir işlem gerçekleştirilmediğinde, yazıcı uyku moduna (enerji tasarruf modu) girmeden önce beklenecek süreyi seçin. Ayarlanan süre geçtiğinde LCD ekran kararır.	
		LCD Parlaklığı	LCD ekranın parlaklığını ayarlayın.	
		2 Trflı (Kopya)	Varsayılan ayar olarak 2 taraflı kopyalamayı ayarlar.	
Vars. Ayarları Geri Yükle	Seçilen ayarları varsayılan ayarlarına sıfırlar.			

İlgili Bilgi

- ➔ “Kopyala Modu” sayfa 22
- ➔ “Tara Modu” sayfa 24
- ➔ “Yzc Ayarları” sayfa 33
- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 34
- ➔ “Bir E-posta Sunucusunun Kullanılması” sayfa 205

Yzc Ayarları

Başlangıç ekranından **Kurulum > Sistem Yöneticisi > Yzc Ayarları** seçeneklerini seçin.

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar	
Kağıt Kaynağı Ayarları	Arka Kağıt Besl. Önceliği	arka kağıt besleme bölümünden öncelikli kağıt beslemesi yapar.
	A4/Otomatik Kağıt Geçiş	Letter olarak ayarlanan kağıt kaynağı bulunmadığında A4 boyutu olarak ayarlanan kağıt kaynağından veya A4 olarak ayarlanan kağıt kaynağı bulunmadığında Letter boyutu olarak ayarlanan kağıt kaynağından kağıt besler.
	Oto Seçme Ayarları	Kopyalama ve faksalama gibi özellikleri kullanırken hangi kağıt kaynağından besleme yapılacağını belirtin. Çok sayıda kağıt kaynağı bulunduğunda, kopyalama veya yazdırma işine uygun kağıt ayarlarına sahip kağıt kaynağından kağıt beslenir.
	Hata Uyarısı	Kağıt Kurlmu bölümündeki kağıt boyutu veya kağıt türü ayarları ve yazdırma ayarları eşleşmediğinde bir hata mesajı görüntüler.
Oto Hata Çöz	<p>2 taraflı yazdırma hatası oluştuğunda gerçekleştirilecek eylemi seçin.</p> <p>Etkin: 2 taraflı yazdırmayı destekleyen kağıt bulunmadığında 2 taraflı bir iş gönderilirse, yazıcı bir hata mesajı görüntüler ve ardından kağıdın sadece bir tarafına otomatik olarak yazdırılır.</p> <p>Devre dışı: Yazıcı bir hata mesajı görüntüler ve yazdırmayı iptal eder.</p>	

Yazıcı Temel Bilgileri

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar	
Bellek Aygıtı Arayüzü	Hafıza Aygıtı	Yazıcının takılı bellek aygıtına erişip erişemeyeceğini seçin. Verilerin bellek aygıtına kaydedilmesini durdurmak için bu işlevi devre dışı bırakın. Bu, gizli bilgilerin yasa dışı bir şekilde kaldırılmasını önleyecektir.
	Dosya Pylşımı	USB bağlantılı bir bilgisayardan veya ağa bağlı bir bilgisayardan hafıza aygıtına yazma erişimi verilip verilmeyeceğini seçin.
PC Bağlntısı USB üzerinden	Yazıcının USB ile bağlanmış bilgisayardan erişime izin verip vermeyeceğini seçin. Bir ağ bağlantısı üzerinden gönderilmemiş olan yazdırma işlemlerini kısıtlamak için bu işlevi devre dışı bırakın.	
Kâğıt Besleme Yardımı Modu	Aynı anda kâğıt kasedi 1 kısmından çok sayfalı kâğıt beslemeyi önler ama yazdırma hızı daha düşüktür.	

Faks Ayarları

Ana ekrandan, **Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları** seçeneklerini seçin.

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar	
Vrsylan Kull Ayarları	Bu menüdeki ayarlar, faks göndermek için varsayılan ayarlarınız olur. Ayar seçenekleriyle ilgili bilgi için, Faksla modunun menü listesine bakınız.	
Gönderme Ayarları	Oto Dönüş	OBB veya tarayıcı camına uzun kenarı sola bakacak şekilde yerleştirilen bir A4 boyutu orijinal, A3 boyutu faks olarak gönderilir. Etkin: Yazıcı, A4 boyutunda göndermek için taranan resmi döndürür. Devre dışı: Yazıcı belgeyi A3 boyutunda gönderir ve alıcı makine A3 boyutunda yazdırır veya resmi A4 boyutuna küçültür.
	Toplu Gönd	Bu özelliği açıklayan sayfaya bakınız.
	Hata Verilerini Kydt	Gönderilemeyen belgeleri yazıcının hafızasına kaydeder. Durum Menüsü 'nden belgeleri yeniden gönderebilirsiniz.
Ayarları Al	Alma Modu	Alım modunu seçin.
	DRD	Telefon şirketinizden bir ayırt edici zil servisine üye olduysanız, gelen fakslar için kullanılan zil düzenini seçin (veya Açık seçeneğini seçin).
	Yanıt İçin Zil Sayısı	Yazıcı otomatik olarak bir faks almadan önce gerçekleşmesi gereken zil sesi sayısını seçin. Zil sesi olmadan faks almak isterseniz, "0" (sıfır) seçeneğini seçin.
	Uzaktan Alma	Yazıcıya bağlı bir telefonda gelen bir faksa cevap verdiğinizde, telefonu kullanarak kodu girerek faks almaya başlayabilirsiniz.

Yazıcı Temel Bilgileri

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar	
Çıkış Ayarları	Faks Çıktısı	Alınan belgeleri gelen kutusuna, bir hafıza cihazına veya bir bilgisayara kaydetmeyi veya belgeleri iletmeyi seçebilirsiniz.
	Otomatik Küçült	Kağıt kaynağındaki uyacak şekilde alınan büyük belgeleri küçültür. Alınan verilere dayalı olarak küçültme her zaman mümkün olmayabilir. Bu ayar kapatılırsa, büyük belgeler çok sayıda sayfaya orijinal boyutunda yazdırılabilir veya ikinci boş bir sayfa çıkabilir.
	Oto Dönüş	Yatay yönlü A5, B5, A4 veya Letter boyutu belgeyi doğru kağıt boyutunda yazdırılacak şekilde çevirir. Kağıt Kaynağı Ayarları > Oto Seçme Ayarları bölümünde faks yazdırma için iki veya daha fazla kağıt kaynağı ayarlandığında ve kağıt boyutu ayarları, A3 ve A4, B4 ve B5 veya A4 ve A5 kombinasyonlarını kullandığında, bu ayar uygulanır.
	Krşlştırm Yığını	Yazdırılan belgeler doğru sayfa sırasıyla istiflenecek şekilde alınan belgeleri son sayfadan yazdırır (azalan sırayla yazdırır). Yazıcının hafızası azaldığında, bu özellik kullanılamayabilir.
	Yzdr Bklm Süresi	Belirtilen sürede alınan belgeleri yazdırmayı durdurmak ve bunun yerine hafızaya kaydetmek için bu ayarı açıp, Durdr Zamanı ve Yndn Bşlt Saati ayarlarını girin. Bu özelliği kullanmadan önce, yeterli boş hafıza bulunduğundan emin olun. Durum Menüsü 'nden bu süre zarfında alınan belgeleri kontrol edebilir ve yazdırabilirsiniz. Bu özellik, gece gürültüyü önlemek ve siz uzaktayken gizli belgelerin görülmesini önlemek için kullanılabilir.
	Rapor İletme	Alınan belgeyi ilettikten sonra bir rapor yazdırır.
	Resmi Rapora Ekle	Gönderilen belgenin ilk sayfasının resmiyle birlikte bir İletim Raporu yazdırır. Açık(Büyük Rsm): Küçültmeden sayfanın üst kısmını yazdırır. Açık(Küçük Rsm): Tüm sayfayı, rapora sığacak şekilde küçülterek yazdırır.
	Faks Gnlğ Oto Yzdr	Faks günlüğünü otomatik olarak yazdırır. Açık(Her 30): 30 faks işi tamamlandığında bir günlük yazdırır. Açık(Süre): Belirtilen zamanda günlüğü yazdırır. Ancak faks işi sayısı 30'u aşarsa, belirtilen süreden önce günlük yazdırılır.
	Rapor Biçimi	Protokol İzlemesi dışında faks raporlarının biçimini seçin. Hata kodlarıyla yazdırmak için Ayrnt seçeneğini seçin.

Yazıcı Temel Bilgileri

Menü	Ayarlar ve Açıklamalar	
Temel Ayarlar	Faks Hızı	Faks iletim hızını seçin. Bir iletişim hatası sık görüldüğünde, yurt dışına/yurt dışından faks gönderip/ alırken veya bir IP (VoIP) telefon hizmeti kullanırken Yavaş(9.600bps) seçeneğini seçmenizi tavsiye ederiz.
	ECM	Çoğunlukla telefon hattı gürültüsünün neden olduğu faks iletimindeki (Hata Düzeltme Modu) hataları otomatik olarak düzeltir. Devre dışı bırakılırsa, belgeleri renkli olarak gönderemez veya alamazsınız.
	Çevir Sesi Algılama	Çevirmeye başlamadan önce bir çevir sesi algılar. Yazıcı bir PBX (Private Branch Exchange) veya dijital telefon hattına bağlanırsa, yazıcı çevirmeye başlamayabilir. Bu durumda, Hat Türü ayarını PBX olarak değiştirin. Çalışmıyorsa bu özelliği devre dışı bırakın. Ancak bu özelliğin devre dışı bırakılması, faks numarasının ilk hanesini düşürebilir ve faksı yanlış numaraya gönderebilir.
	Çevirme Modu	Yazıcıyı bağladığınız telefon sistemi türünü seçin. Duraklat olarak ayarlandığında, faks üst ekranında rakam girerken * tuşuna basarak ("T" girilir) arama modu geçici olarak darbeli yerine tonlu olarak değiştirilir. Bölgeye bağlı olarak bu ayar görüntülenmeyebilir.
	Hat Türü	Yazıcıyı bağladığınız hat türünü seçin. Daha fazla bilgi için PBX ayarlarını açıklayan sayfaya bakınız.
	Üstbilgi	Gönderen adını ve faks numaranızı girin. Bu bilgiler gönderilen fakslarda başlık olarak görünür. Adınız için en fazla 40 karakter ve faks numaranız için en fazla 20 rakam girebilirsiniz.
Güvenlik Ayarları	Direkt Arama Kısıtlamaları	Faks numaralarının manuel olarak girilmesini önleyerek operatörün alıcıları sadece irtibatlar listesinden veya gönderme geçmişinden seçmesini sağlamak için bu ayarı etkinleştirin. Bir rakam manuel olarak girildiğinde operatörün faks numarasını tekrar girmesini istemek için İki Kez Gir seçeneğini seçin.
	Adres Listesini Dğrla	İletime başlamadan önce alıcı onay ekranını görüntüler.
	Gln Kts Parola Ayarları	Kullanıcıların alınan faksları görüntülemesini kısıtlamak amacıyla gelen kutusunu parolayla korumak için seçin. Değiştir seçeneğini seçerek parolayı değiştirin ve Sıfırla seçeneğini seçerek parola korumasını iptal edin. Parolayı değiştirirken veya sıfırlarken, geçerli parolaya ihtiyaç duyarsanız.
	Yed. Verilerini Oto. Sil	Kontrol panelini kullanarak silinen faks belgeleri LCD ekrandan kaybolur ancak yedekleri geçici olarak hafızaya kaydedilir. Aşağıdaki özellikler yedekleri siler.
	Ydklm Veril Tmzle	Yed. Verilerini Oto. Sil: Gönderilen veya alınan belgenin silindiği her seferde yedeklemeleri otomatik olarak siler. Ydklm Veril Tmzle: Tüm yedeklemeleri siler. Yazıcıyı başka bir kişiye vermeden veya bertaraf etmeden önce bu işlemi gerçekleştirin.
Faks Bağlantısını Kontrol Et	Yazıcının telefon hattına bağlı ve faks iletimine hazır olup olmadığını kontrol eder ve kontrol sonucunu A4 boyutu düz kağıda yazdırır.	
Faks Ayrılr Shrbazı	Ekrandaki talimatları uygulayarak temel faks ayarlarını yapmak için seçin. Daha fazla bilgi için temel faks ayarlarını açıklayan sayfaya bakınız.	

Yazıcı Temel Bilgileri

İlgili Bilgi

- ➔ “Faksla Modu” sayfa 26
- ➔ “Alınan Faksları Kaydetme ve İletme” sayfa 105
- ➔ “Aynı Alıcıya Bir Seferde Birden Fazla Faks Gönderme (Toplu Gönd)” sayfa 102
- ➔ “Temel Faks Ayarlarını Yapma” sayfa 94

İrtibatlar Modu

Menü	Açıklama
Menü	İrtibatlar ve bir irtibat grubu kaydeder veya irtibatlar listesini yazdırır.
Görüntüle	Tüm irtibatları görüntülemeyi veya sadece her bir özellik için irtibatları görüntülemeyi seçin. LDAP , LDAP sunucusuna kayıtlı irtibatlarda arama yapmanızı sağlar.

Ön Ayarlar Modu

Sık kullanılan kopyalama, fakslama ve tarama ayarlarını ön ayarlar olarak kaydedebilirsiniz. Bir ön ayarı kaydetmek için, **Ön ayrlar** seçeneğini başlangıç ekranından seçin, **Yeni Ekle** seçeneğini seçin ve ardından bir irtibatı kaydetmek istediğiniz özelliği seçin. Gereken ayarları yapın, **Kydt** düğmesine basın ve ardından önayar için bir ad girin.

Kayıtlı bir önayar yüklemek için, listeden önayarı seçin.

Her bir özellik ekranında **Ön ayr** düğmesine basın. Mevcut adresi (doğrudan girilen adres ve LDAP adres listesindeki irtibatlar hariç) ve ayarları kaydedebilirsiniz.

Menü	Açıklama
Menü	Kayıtlı önayarların ayrıntılarını görüntüler ve adları değiştirmenizi, düzenlemenizi ve silmenizi sağlar.

Durum Menüsü

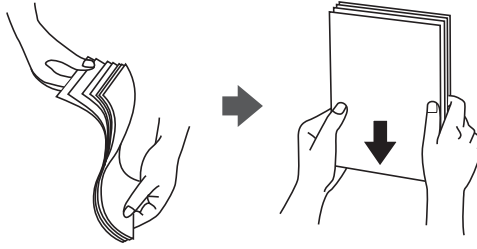
Kontrol panelinde **i** düğmesine basın.

Menü	Açıklama
Yzc Bilgileri	Sarf malzemelerinin durumunu ve yazıcıda oluşan tüm hataları görüntüler. Hata mesajını görüntülemek için listeden hatayı seçin.
İş Monitörü	Devam eden işlerin ve işlenmeyi bekleyen işlerin bir listesini görüntüler. İşleri de iptal edebilirsiniz.
İş Geçmişi	İş geçmişini görüntüler. Bir iş başarısız olduysa, geçmişte bir hata kodu görüntülenir.
İş Depolama	Yazıcı hafızasına kaydedilen alınan faksları görüntülemek için Gln kts seçeneğini seçin.
Gizli İş	Parola belirlenen işlerin bir listesini görüntüler. Bir iş yazdırmak için, işi seçin ve parola girin.

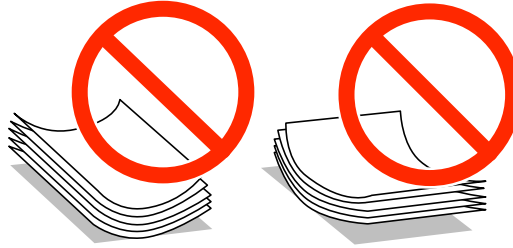
Kağıt Yükleme

Kağıt Taşıma Önlemleri

- ❑ Kağıtla birlikte sağlanan talimatları okuyun.
- ❑ Yüklemeden önce kağıdın kenarlarını havalandırın ve hizalayın. Fotoğraf kağıdını havalandırmayın veya düzleştirmeyin. Bu, yazdırılabilir tarafa zarar verebilir.



- ❑ Kağıt kıvrılırsa yüklemeden önce düzeltin veya hafifçe ters yöne kıvrın. Kıvrık kağıda baskı yapmak kağıt sıkışmasına veya baskıda lekelerle neden olabilir.



- ❑ Dalgalı, yırtık, kesik, katlı, ıslak, çok kalın, çok ince veya üzerine etiket yapıştırılmış kağıtlar kullanmayın. Bu tür kağıtları kullanmak kağıt sıkışmasına veya baskıda lekelerle neden olabilir.
- ❑ Uzun grenli kağıt kullandığınızdan emin olun. Ne tür kağıt kullandığınızdan emin değilseniz, kağıt özelliklerini teyit etmek için kağıt ambalajını kontrol edin veya üretici ile iletişim kurun.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazıcı Özellikleri” sayfa 185](#)

Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteleri

Epson, yüksek kaliteli baskılar sağlamak amacıyla orijinal Epson kağıt kullanılmasını önerir.

Kağıt Yükleme

Orijinal Epson Kağıt

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (sayfa)				2 Taraflı Yazdırma
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2 - 4	Arka Kağıt Besleme	Ön Kağıt Besleme Yuvası	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	1	Otomatik, Manuel*
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 inç), 10×15 cm (4×6 inç)	–	–	20	–	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 13×18 cm (5×7 inç), 16:9 genişlikte boyut (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 inç)	–	–	20	–	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4, 10×15 cm (4×6 inç)	–	–	20	–	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 inç), 10×15 cm (4×6 inç)	–	–	20	–	–
Epson Matte Paper- Heavyweight	A3+, A3	–	–	10	–	–
	A4	–	–	20	–	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	–	–	50	–	–
	A4	–	–	70	–	–

* 2 taraflı yazdırma işlerini manuel olarak yazdırmak için sadece arka kağıt besleme seçeneğini kullanın. Bir tarafı zaten yazdırılmış kağıt için en fazla 30 sayfa yükleyebilirsiniz.

Not:

- ❑ Bu kağıtların kullanılabilirliği konuma göre değişir. Bölgenizde bulunabilen kağıtlar hakkında en güncel bilgi için Epson destek bölümüne başvurun.
- ❑ Kullanıcı tarafından belirlenen boyutta bir orijinal Epson kağıdı ile yazdırma işlemi yapılırken yalnızca **Standart** veya **Normal** baskı kalitesi ayarları kullanılabilir. Her ne kadar bazı yazıcı sürücülerini daha iyi bir yazıcı kalitesi seçilmesine izin verse de, çıktılar **Standart** veya **Normal** ayarı kullanılarak yazdırılır.

Kağıt Yükleme

Piyasada Satılan Kağıt

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Kağıt veya Zarf)				2 Taraflı Yazdırma
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2 - 4	Arka Kağıt Besleme	Ön Kağıt Besleme Yuvası	
Düz kağıt Copy paper Antetli kağıt	A3, B4	Kenar kılavuzu içinde ▼ sembolü altındaki satıra kadar.		50	1	Otomatik, Manuel ^{*1*2}
Geri dönüştürülmüş kağıt	Legal, Letter, A4, B5, A5	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.		80	1	Otomatik, Manuel ^{*1*2}
Renkli kağıt Önceden basılı kağıt	B6, A6	Up to the line under the ▼ symbol inside the edge guide.	–	80	1	Manuel ^{*1*2}
	Executive	Kenar kılavuzu içinde ▼ sembolü altındaki satıra kadar.	–	80	1	Manuel ^{*1*2}
Plain paper Fotokopi kağıdı Antetli kağıt Geri dönüştürülmüş kağıt	Kullanıcı Tanımlı (mm) 55×127 - 105×148, 297×431,8 - 329×1200	–	–	1	–	Manuel
Renkli kağıt Önceden basılı kağıt	Kullanıcı Tanımlı (mm) 105×148 - 148×210	–	–	80	1	Manuel ^{*1*2}
	Kullanıcı Tanımlı (mm) 148×210 - 215×297	–	–	80	1	Otomatik, Manuel ^{*1*2}
	Kullanıcı Tanımlı (mm) 215×297 - 297×431,8	–	–	50	1	Otomatik, Manuel ^{*1*2}
Kalın kağıt	A3, B4, Legal, Letter, A4, B5, A5, A6, Executive	–	–	10	–	Manuel ^{*3}
	Kullanıcı Tanımlı	–	–	1	–	Manuel

Kağıt Yükleme

Ortam Adı	Boyut	Yükleme Kapasitesi (Kağıt veya Zarf)				2 Taraflı Yazdırma
		Kağıt Kasedi 1	Kağıt Kasedi 2 - 4	Arka Kağıt Besleme	Ön Kağıt Besleme Yuvası	
Zarf	Envelope #10, Envelope DL, Envelope C6	–	–	10	–	–
	C4 zarfı	–	–	1	–	–

*1 2 taraflı yazdırma işlerini manuel olarak yazdırmak için sadece arka kağıt besleme seçeneğini kullanın.

*2 Bir taraflı zaten yazdırılmış kağıt için en fazla 30 sayfa yükleyebilirsiniz.

*3 Bir taraflı zaten yazdırılmış kağıt için en fazla 5 sayfa yükleyebilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ “Parça Adları ve İşlevleri” sayfa 16

Kağıt Türlerinin Listesi

Optimum baskı sonuçları elde etmek için, kağıda uygun kağıt türünü seçin.

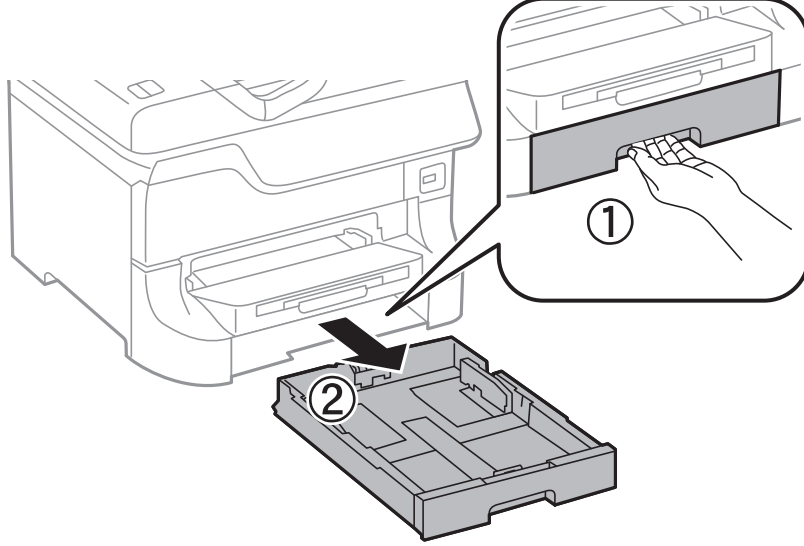
Ortam Adı	Ortam Türü	
	Kontrol Paneli	Yazıcı Sürücüsü
Kopya kağıdı, Düz kağıt Epson Bright White Ink Jet Paper	Düz kağıtlar	Düz kağıtlar
Antetli kağıt	Antetli	Antetli
Geri dönüştürülmüş kağıt	Geri Dönüşümlü	Geri Dönüşümlü
Renkli kağıt	Renk	Renk
Önceden basılı kağıt	Önceden Basılı	Önceden Basılı
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte
Kalın kağıt	Kalın kağıt	Kalın kağıt
Zarf	Zarf	Zarf

Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme

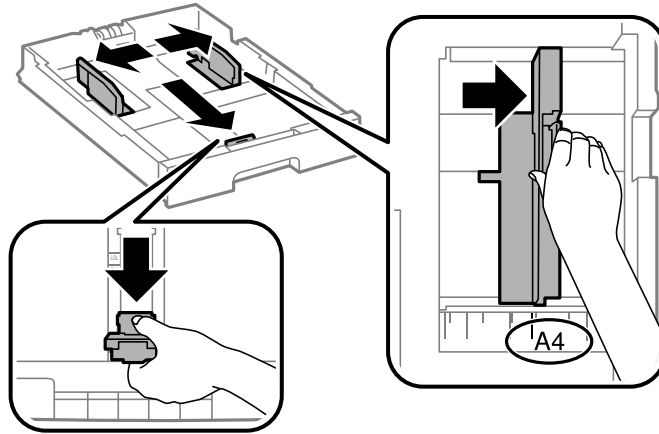
Not:

İsteğe bağlı dolap ve kağıt kaseti üniteleri takıldıysa, aynı anda iki veya daha fazla kağıt kasetini aynı anda dışarı çekmeyin.

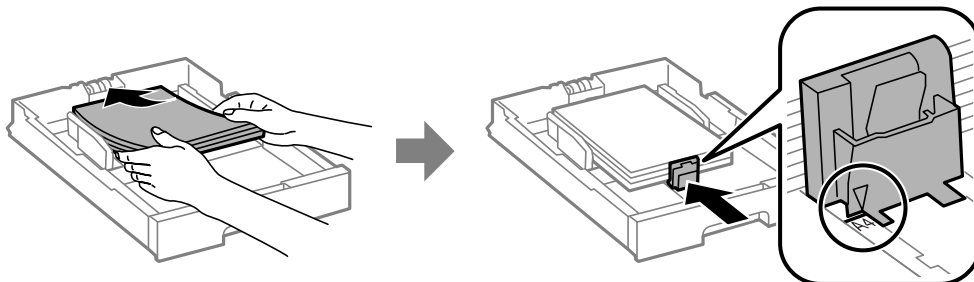
1. Yazıcının çalışmadığını kontrol edin ve ardından kağıt kasedi'ni dışarı çekin.



2. Ön kenar kılavuzunu maksimum konuma kaydırın ve ardından kullanmak istediğiniz kağıt boyutuna ayarlamak için yan kenar kılavuzlarını kaydırın.



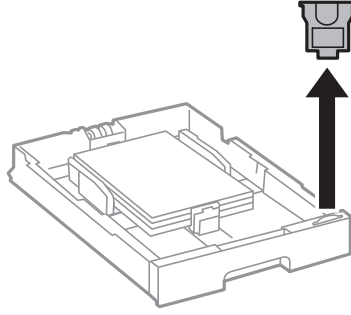
3. Yazdırılabilir yüzeyi aşağı bakacak şekilde kağıdı yükleyin ve ardından ön kenar kılavuzunu kağıt kenarına kaydırın.



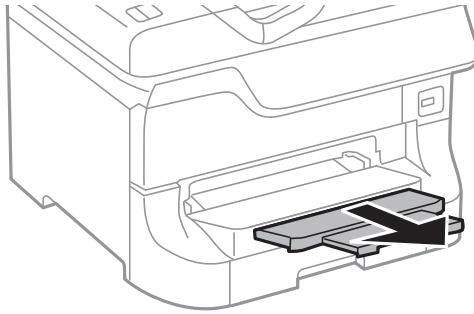
Kağıt Yükleme**Önemli:**

Kağıtta belirtilen maksimum sayıda sayfadan fazla yükleme yapmayın. Düz kağıtlar için, kenar kılavuzunun içindeki ▼ sembolünün hemen altındaki çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.

4. Kağıt boyutu etiketinin, kağıt kasetine yüklenen kağıt boyutuna uygun olduğunu kontrol edin. Uygun değilse, yuvayı çıkarın ve etikette belirtilen kağıt boyutunu değiştirin.



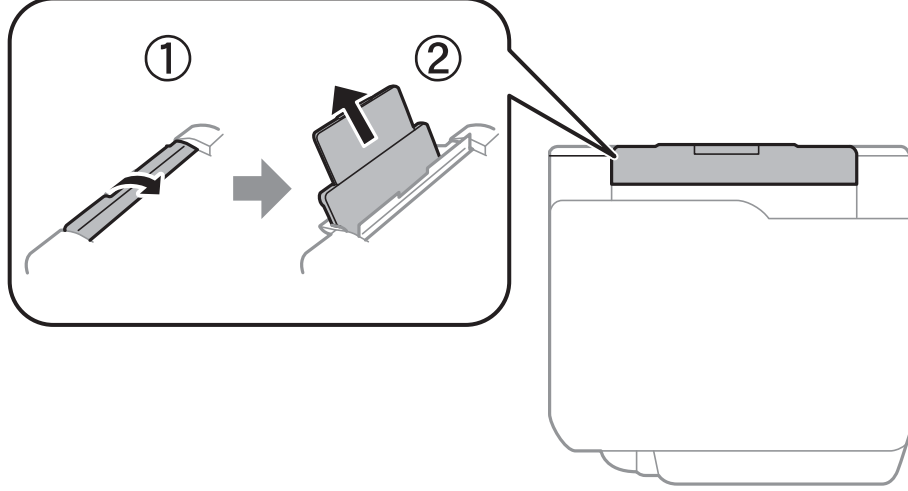
5. kağıt kasedi'ni tamamen içeri sokun.
6. Kontrol panelinde, kağıt kasedi'ne yüklediğiniz kağıt boyutu ve kağıt türünü ayarlayın.
7. Çıkış tepsisini dışa kaydırın.

**İlgili Bilgi**

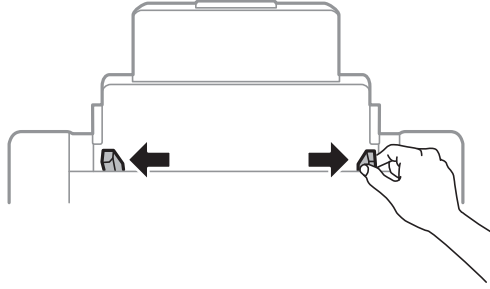
- ➔ “Kağıt Taşıma Önlemleri” sayfa 38
- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteleri” sayfa 38

Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme

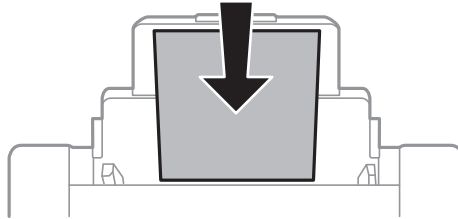
1. Besleyici kılavuzunu açın ve kağıt desteğini dışarı çekin.



2. Kenar kılavuzlarını kaydırın.



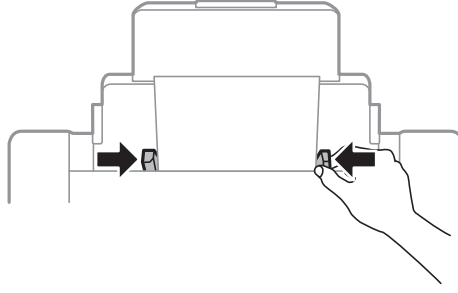
3. Kağıdı arka kağıt besleme ortasına yazdırılabilir tarafı yukarı bakacak şekilde yerleştirin.

**Önemli:**

- ❑ Kağıtta belirtilen maksimum sayıda sayfadan fazla yükleme yapmayın. Düz kağıtlar için, kenar kılavuzunun içindeki ▼ sembolünün hemen altındaki çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.
- ❑ Öncelikle kağıt kısa kenarını yükleyin. Ancak uzun kenarı kullanıcı tanımlı boyutun genişliği olarak ayarladığınızda, öncelikle uzun kağıt kenarını yükleyin.

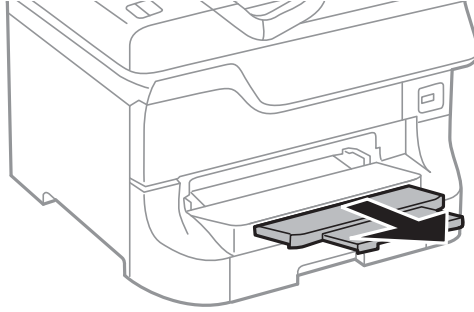
Kağıt Yükleme

4. Kenar kılavuzlarını kağıt kenarlarına kaydırın.



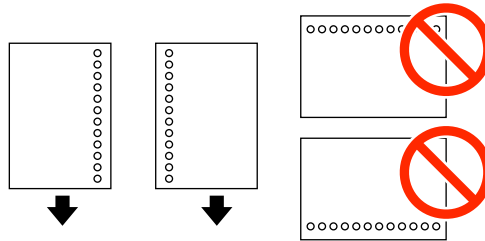
5. Kontrol panelinde, arka kağıt besleme'ne yüklediğiniz kağıt boyutu ve kağıt türünü ayarlayın.

6. Çıkış tepsisini dışa kaydırın.



Not:

- ☐ Kalan kağıdı paketine geri koyun. Yazıcıda bırakırsanız, kağıt kıvrılabilir veya baskı kalitesi düşebilir.
- ☐ Aşağıdaki durumlarda önceden delinmiş kağıt kullanabilirsiniz. Otomatik 2 taraflı yazdırma, önceden delinmiş kağıt için kullanılamaz.
 - ☐ Yükleme kapasitesi: Bir sayfa
 - ☐ Kullanılabilir boyut: A3, B4, A4, B5, A5, Letter, Legal
 - ☐ Cilt delikleri: Üst veya alttaki cilt deliklerine sahip kağıtları yüklemeyin.
Delikler üzerine yazdırmaktan kaçınmak için dosyanızın baskı konumunu ayarlayın.



İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Taşıma Önlemleri” sayfa 38
- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteleri” sayfa 38
- ➔ “Zarfları Yükleme ve Uyarılar” sayfa 47

Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme

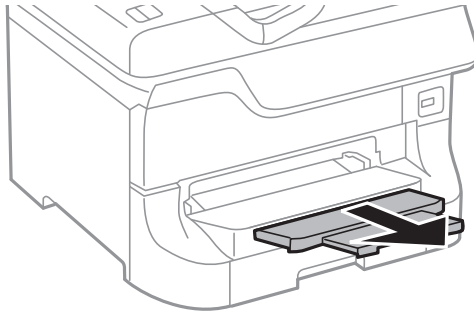
ön kağıt besleme yuvası'na sadece bir kağıt sayfası yükleyebilirsiniz. ön kağıt besleme yuvası çıkış tepsisine besleme sağladığından, yazdırma sırasında kağıt yükleyemezsiniz.



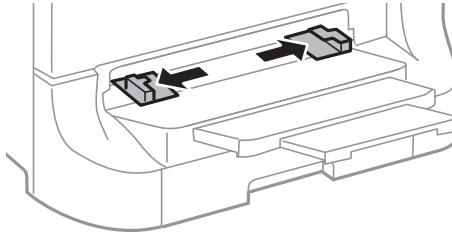
Önemli:

0.08 - 0.11 mm kalınlıkta kağıdı ön kağıt besleme yuvası'na yükleyebilirsiniz. Ancak kalınlık bu aralıkta olsa bile, sertliğine bağlı olarak bazı kağıtlar doğru beslenmeyebilir.

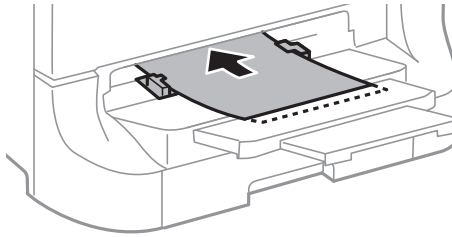
1. Çıkış tepsisini dışa kaydırın.



2. Kullanmak istediğiniz kağıt boyutuna ayarlamak için kenar kılavuzlarını kaydırın.



3. Yazıcı kağıdı kısmen içe çekene kadar yazdırılabilir taraf aşağı bakacak şekilde kağıt yerleştirin.



Önemli:

- ☐ Öncelikle kağıt kısa kenarını yükleyin. Ancak uzun kenarı kullanıcı tanımlı boyutun genişliği olarak ayarladığınızda, öncelikle uzun kağıt kenarını yükleyin.
- ☐ Eğik beslenmesini önlemek için kağıdı düz tutun.

Not:

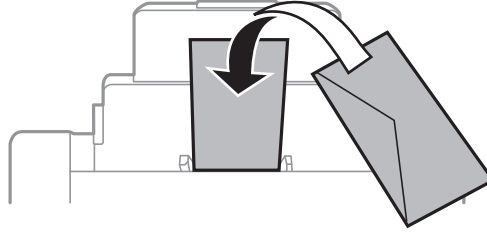
Yazıcı kağıdı içeri çekmiyorsa, tekrar yükleyin.

İlgili Bilgi

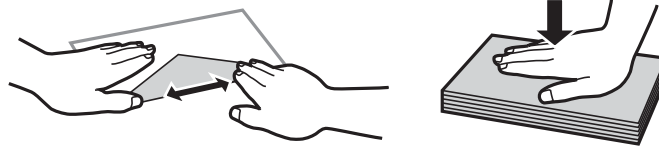
- ➔ “Kağıt Taşıma Önlemleri” sayfa 38
- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteleri” sayfa 38

Zarfları Yükleme ve Uyarılar

Zarflar sadece arka kağıt besleme'ne yüklenebilir. Zarfları kapağı aşağı gelecek şekilde önce kısa kenarı ortada olacak biçimde yükleyin ve kenar kılavuzlarını zarfların kenarlarına kaydırın.



- ☐ Yüklemeden önce zarfların kenarlarını havalandırın ve hizalayın. Üst üste yerleştirilen zarflar havalandırıldığında, yüklemeden önce düzleştirmek için üzerine bastırın.



- ☐ Kıvrık veya katlanmış zarflar kullanmayın. Bu zarfları kullanmak kağıt sıkışmasına veya baskıda lekeler neden olur.
- ☐ Kapağında veya pencereli zarflarda yapıştırıcı yüzey bulunan zarfları kullanmayın.
- ☐ Yazdırma sırasında kıvrılabileceğinden çok ince zarflar kullanmaktan kaçının.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteleri” sayfa 38
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44

Her bir Kağıt Kaynağı için Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Ayarlama

Kağıdı yükledikten sonra, kontrol panelinden her bir kağıt kaynağı için kağıt boyutu ve kağıt türünü ayarlayın. Bu ayarlar yapıldıktan sonra otomatik kağıt kaynağı seçimi etkinleştirildiğinde, yazdırma işinin kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarına uygun kağıt kaynağından otomatik olarak kağıt beslenir. Yazdırma yaptığınız her seferde kağıt kaynağını seçmeniz gerekmez.

1. Başlangıç menüsünden **Kurulum** moduna girin.
2. **Kağıt Kurlmu**'nu seçin.

Kağıt Yükleme

3. Bir kağıt kaynağı seçin.
4. Yüklediğiniz kağıt boyutu ve kağıt türünü seçin.

İlgili Bilgi

➡ “Kağıt Türlerinin Listesi” sayfa 41

Orijinallerin Yerleştirilmesi

Orijinalleri tarayıcı camı veya OBB'ye yerleştirin. OBB'nin desteklemediği orijinaller için tarayıcı camı'nı kullanın. OBB ile çok sayıda orijinali ve aynı orijinalin her iki yüzünü aynı anda tarayabilirsiniz.

ADF için Kullanılabilir Orijinaller

Kullanılabilir Kağıt Boyutları	A6 yatay/A5 — Ledger (Maksimum 297×431,8 mm)
Kağıt Türü	Düz kağıt
Kağıt Kalınlığı (Kağıt Ağırlığı)	52 – 105 g/m ²
Yükleme Kapasitesi	50 sayfa veya 5 mm

Orijinal, ADF'ye yerleştirilebilen ortam için özellikleri karşılarsa da kağıt özellikleri veya kalitesine bağlı olarak tarama kalitesi düşebilir veya ADF'den beslenemeyebilir.

**Önemli:**

Fotoğrafları veya değerli orijinal sanat çalışmalarını ADF'ye beslemeyin. Yanlış besleme orijinali kırıstırabilir veya hasar verebilir. Bunun yerine bu belgeleri tarayıcı camı üzerinde tarayın.

Kağıt sıkışmalarını önlemek için aşağıdaki orijinalleri ADF içine yerleştirmekten kaçının. Bu türler için tarayıcı camı ögesini kullanın.

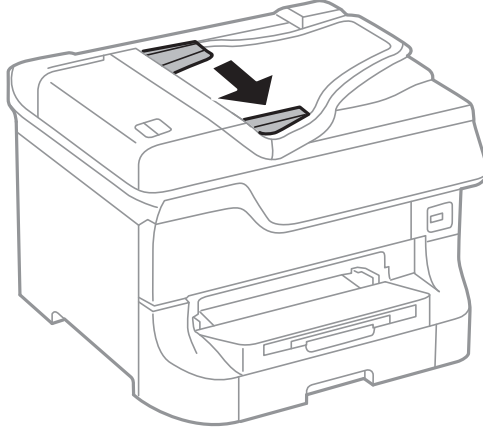
- ☐ Yırtık, katlanmış, kırışmış, biçimi bozulmuş ya da kıvrılmış orijinaller
- ☐ Cilt delikleri olan orijinaller
- ☐ Bant, zımba, ataş gibi maddelerle birbirine bağlı orijinaller
- ☐ Üzerinde yapıştırma ya da etiket bulunan orijinaller
- ☐ Düzensizce kesilmiş olan ya da doğru açıda olmayan orijinaller
- ☐ Bitişik orijinaller
- ☐ OHP'ler, termal transfer kağıdı veya karbon arkalı kağıtlar

Orijinalleri OBB'ye Yerleştirme

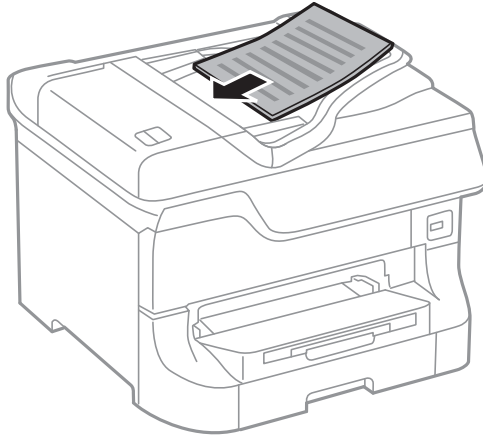
1. Orijinallerin kenarlarını hizalayın.

Orijinallerin Yerleştirilmesi

2. Kenar kılavuzlarını kaydırın.



3. Orijinalleri OBB'nin ortasına yukarı bakacak şekilde yerleştirin.



Önemli:

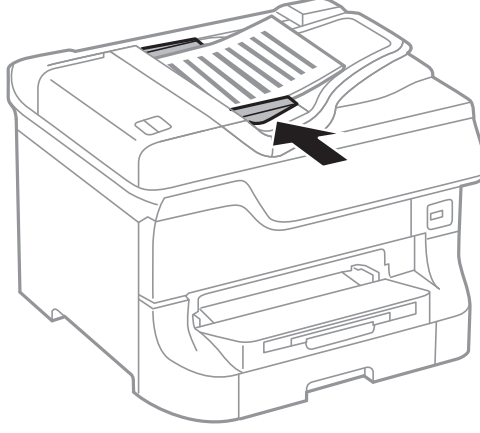
Orijinalleri, kenar kılavuzunun içindeki ▼ sembolünün hemen altındaki çizgiyi aşacak şekilde yüklemeyin.

Not:

A4 boyutundan küçük orijinalleri uzun kenar OBB'ye bakacak şekilde yerleştirebilirsiniz.

Orijinallerin Yerleştirilmesi

4. Kenar kılavuzlarını orijinallerin kenarlarına kaydırın.
Orijinallerin boyutu otomatik olarak algılanır.



Not:

Bazı boyutlar otomatik olarak algılanmayabilir. Bu durumda, orijinallerin boyutunu manuel olarak seçin.

İlgili Bilgi

➔ “ADF için Kullanılabilir Orijinaller” sayfa 49

Orijinal Belgeleri Tarayıcı Camı'na Yerleştirme



Dikkat:

Belge kapağını kapatırken parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin. Aksi takdirde yaralanabilirsiniz.

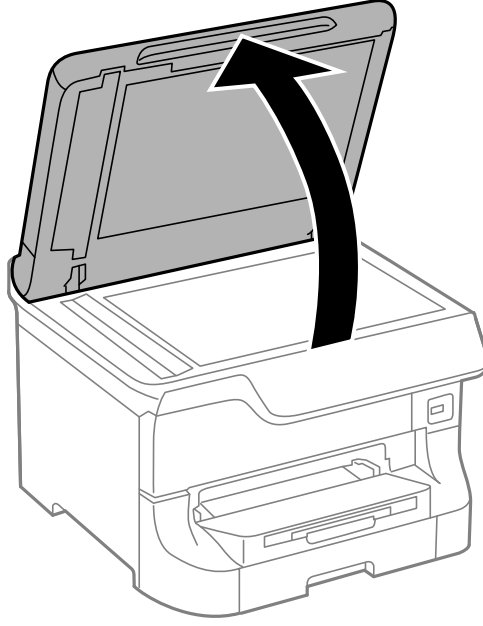


Önemli:

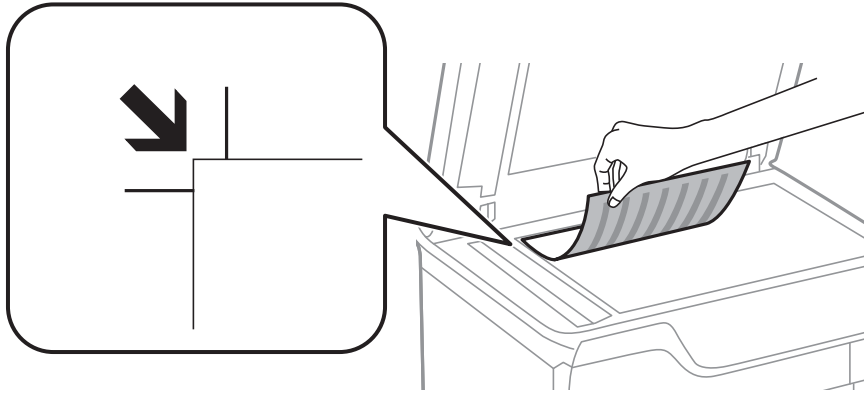
Kitap gibi hacimli orijinaller yerleştirdiğinizde tarayıcı camı'na doğrudan harici ışık gelmesini önleyin.

Orijinallerin Yerleştirilmesi

1. Belge kapağını açın.



2. tarayıcı camı'ndaki toz veya lekeleri temizleyin.
3. Orijinali aşağı bakacak şekilde yerleştirin ve köşe işaretine kaydırın.



Not:

- ❑ tarayıcı camı üst kenarından veya sol kenarından 1,5 mm bir aralık taranmaz.
- ❑ Orijinaller ADF ve tarayıcı camı üzerine konulduğunda öncelik ADF'deki orijinallere verilir.

4. Kapağı yavaşça kapatın.

Orijinallerin boyutu otomatik olarak algılanır. Boyut algılanmazsa orijinalleri yeniden koyun.



Önemli:

tarayıcı camı veya belge kapağına çok fazla güç uygulamayın. Aksi halde hasar görebilirler.

Not:

Bazı boyutlar otomatik olarak algılanmayabilir. Bu durumda, orijinallerin boyutunu manüel olarak seçin.

Orijinallerin Yerleştirilmesi

5. Taradıktan sonra orijinalleri çıkarın.

Not:

Orijinalleri tarayıcı camı'nda uzun süre bırakırsanız, camın yüzeyine yapışabilir.

Kişileri Yönetme

İrtibat listesinin kaydedilmesi, hedef konumları kolayca girmenizi sağlar. En fazla 200 girdi kaydedebilirsiniz ve bir faks numarası girdiğinizde, taranan bir görüntünün bir e-postaya eklenmesi için bir hedef seçtiğinizde ve taranan görüntüyü bir ağ klasörüne kaydederken.

Ayrıca irtibatları LDAP sunucusuna da kaydedebilirsiniz. İrtibatları LDAP sunucusuna kaydetmek için *Yönetici Kılavuzu*'na bakınız.

İrtibatları Kaydetme

Not:

Kişileri kaydetmeden önce e-posta adreslerini kullanabilmek için e-posta sunucu ayarlarını yapılandırdığınızdan emin olun.


1. **İrtibatlır**'ı başlangıç ekranından, **Tara** modundan veya **Faksla** modundan seçin.
2. **Menü** düğmesine basın ve ardından **Giriş Ekle** seçeneğini seçin.
3. Kaydetmek istediğiniz kişi türünü seçin.
 - ☐ Faksla: Bir faks göndermek için bir kişi (faks numarası) kaydedin.
 - ☐ E-posta: Taranan bir görüntüyü göndermek veya alınan bir faksı yönlendirmek için bir e-posta adresi kaydedin.
 - ☐ Ağ Klasörü/FTP: Taranan bir görüntüyü veya alınan faksı kaydetmek için bir ağ klasörü kaydedin.

Not:

Ana ekrandan irtibatlar listesini açtığınızda bu ekran görüntülenir.

4. Kaydetmek istediğiniz giriş numarasını seçin.
5. Her bir mod için gereken ayarları yapın.

Not:

Faks numarasını girerken, telefon sisteminiz PBX ise faks numarasının başına harici erişim kodunu girin ve dış hat almak için erişim koduna ihtiyaç duyarsınız. Erişim kodu **Hat Türü** ayarında ayarlandıysa, erişim kodunun yerine bir kare işareti (#) girin. Çevirme sırasında bir duraklama eklemek (üç saniye duraklamak) için  düğmesine basarak bir kısa çizgi girin.

6. **Kydt** düğmesine basın.

Not:

- ☐ Bir girişi düzenlemek veya silmek için, hedef girişin sağındaki bilgi simgesine, ardından da **Dğst** veya **Sil** ögesine basın.
- ☐ Yazıcının yerel irtibat listesindeki LDAP sunucusunda kayıtlı olan bir adresi kaydedebilirsiniz. Girişlerden birini görüntüleyip ardından **Kydt**'e basın.

İlgili Bilgi

➔ “Bir E-posta Sunucusunun Kullanılması” sayfa 205

Gruplu İrtibatları Kaydetme

İrtibatların bir gruba eklenmesi, taranan bir resmi aynı anda çok sayıda hedef konuma fakslamanızı veya e-postayla göndermenizi sağlar.

1. **İrtibatlır**'ı başlangıç ekranından, **Tara** modundan veya **Faksla** modundan seçin.
2. **Menü** düğmesine basın ve ardından **Grup Ekle** seçeneğini seçin.
3. Kaydetmek istediğiniz grup adresi türünü seçin.
 - ☐ Faksla: Bir faks göndermek için bir kişi (faks numarası) kaydedin.
 - ☐ E-posta: Taranan bir görüntüyü göndermek veya alınan bir faksı yönlendirmek için bir e-posta adresi kaydedin.

Not:

Ana ekrandan irtibatlar listesini açtığınızda bu ekran görüntülenir.

4. Kaydetmek istediğiniz giriş numarasını seçin.
5. **Ad** ve **Dzn Sözcüğü** seçeneklerini girin ve ardından **İlerle** düğmesine basın.
6. Gruba kaydetmek istediğiniz irtibatların onay kutusuna basın.

Not:

- ☐ En fazla 199 irtibat kaydedebilirsiniz.
- ☐ Seçimi kaldırmak için, irtibatın onay kutusuna tekrar basın.

7. **Kydt** düğmesine basın.

Not:

Bir kişi grubunu düzenlemek veya silmek için, hedef kişi grubunun sağındaki bilgi simgesine, ardından da **Dğst** veya **Sil** ögesine basın.

Bilgisayar Kullanarak Kişilerin Kaydedilmesi ve Yedeklenmesi

EpsonNet Config kullanarak irtibatları kaydedebilir ve yedekleyebilirsiniz. Daha fazla bilgi için EpsonNet Config kılavuzuna basın.

Yazıcı arızasından dolayı irtibat verileri kaybedilebilir. Verileri güncellediğiniz her seferde verileri yedeklemenizi tavsiye ederiz. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz.

İlgili Bilgi

➡ [“EpsonNet Config” sayfa 147](#)

Yazdırma

Kontrol Panelinden Yazdırma

USB flash bellek gibi bir bellek cihazında kayıtlı verileri doğrudan yazdırabilirsiniz.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazıcının harici arayüz USB bağlantı noktasına bir bellek cihazı takın.
3. Başlangıç menüsünden **Hafıza Aygıtı** moduna girin.
4. Bir dosya biçimi seçin.

Not:

Bellek cihazınızda 999'dan fazla resim varsa, resimler otomatik olarak gruplara ayrılır ve grup seçim ekranı görüntülenir. Yazdırmak istediğiniz resmi içeren grubu seçin. Resimler alındıkları tarihe göre sıralanır. Başka bir grup seçmek için, **Sıçnklar** > **Grup Seç** seçeneklerini seçin.

5. Yazdırmak istediğiniz dosyayı seçin.
6. Sayısal tuş takımını kullanarak çıktı sayısını girin.
7. **Ayarlar** düğmesine basın ve ardından yazdırma ayarlarını yapın.

Not:

Dosya biçimi olarak JPEG'i seçtiğinizde, resmi ayarlayabilirsiniz. **Ayarlamalar** düğmesine basın. Ayrıca daha fazla resim ekleyebilirsiniz. **↶** düğmesine basın veya resmi seçmek için ekranda parmağınızı yatay kaydırın.

8. **◀** düğmesine basın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44
- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Parça Adları ve İşlevleri” sayfa 16
- ➔ “Hafıza Aygıtı Modu” sayfa 27

Bilgisayardan Yazdırma

Yazıcı sürücüsü ayarlarının bir kısmını değiştiremezseniz, bu ayarlar yönetici tarafından kısıtlanmış olabilir. Yardım için yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

Kullanıcı Özelliği Kısıtlama Etkinleştirildiğinde Yazıcı Sürücüsünde Kullanıcıların Kimliğini Doğrulama (sadece Windows için)

Kullanıcı özelliği kısıtlama etkinleştirildiğinde, yazdırmak için bir kullanıcı kimliği ve parolası gerekir. Kullanıcı kimliği ve parolasını yazıcı sürücüsüne kaydedin. Parolayı bilmiyorsanız, yazıcı sürücünüzle iletişim kurun.

1. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
2. **Bakım** sekmesinden **Yazıcı ve Seçenek Bilgileri** seçeneğine tıklayın.
3. **Erişim Kontrolü ayarlarını kaydet** seçeneğini seçin, **Ayarlar**'a tıklayın ve ardından kullanıcı adı ve parolayı girin.

İlgili Bilgi

➔ [“Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 142](#)

Yazdırmanın Temelleri - Windows

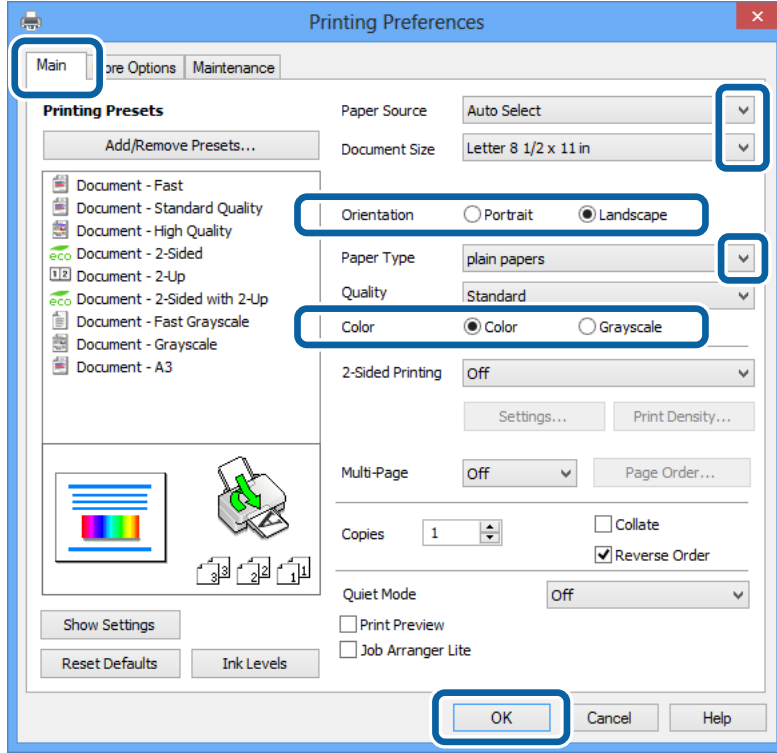
Not:

- ❑ *Ayar öğelerinin açıklamaları için çevrimiçi yardıma bakınız. Bir öğeye sağ tıklayın ve ardından **Yardım**'a tıklayın.*
- ❑ *İşlemler uygulamaya bağlı olarak farklılık gösterebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.*

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. **Dosya** menüsünde **Yazdır** veya **Yazıcı Ayarları** öğesini seçin.
4. Yazıcınızı seçin.

Yazdırma

5. Yazıcı sürücüsü penceresine erişim için **Tercihler** veya **Özellikler**'i seçin.



6. Aşağıdaki ayarları yapın.

- ☐ Kağıt Kaynağı: Kağıdı yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin.
- ☐ Kağıt Boyutu: Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
- ☐ Yön: Uygulamada belirlediğiniz yönü seçin.
- ☐ Kağıt Türü: Yüklediğiniz kağıt türünü seçin.
- ☐ Renk: Siyah veya gri tonlarında yazdırmak istediğinizde **Griölçek**'i seçin.

Not:

- ☐ Yüksek yoğunlukta verileri düz kağıt, antetli kağıt veya önceden basılı kağıda yazdırıyorsanız, çıktıları daha canlı hale getirmek için Kalite ayarı olarak Standart-Canlı seçeneğini seçin.
- ☐ Zarflar üzerine yazdırırken **Yön** ayarı olarak Yatay ögesini seçin.

7. Yazıcı sürücüsü penceresini kapatmak için **Tamam** düğmesine tıklayın.

8. **Yazdır**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteleri” sayfa 38
- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44
- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Kağıt Türlerinin Listesi” sayfa 41
- ➔ “Kullanıcı Özelliği Kısıtlama Etkinleştirildiğinde Yazıcı Sürücüsünde Kullanıcıların Kimliğini Doğrulama (sadece Windows için)” sayfa 57

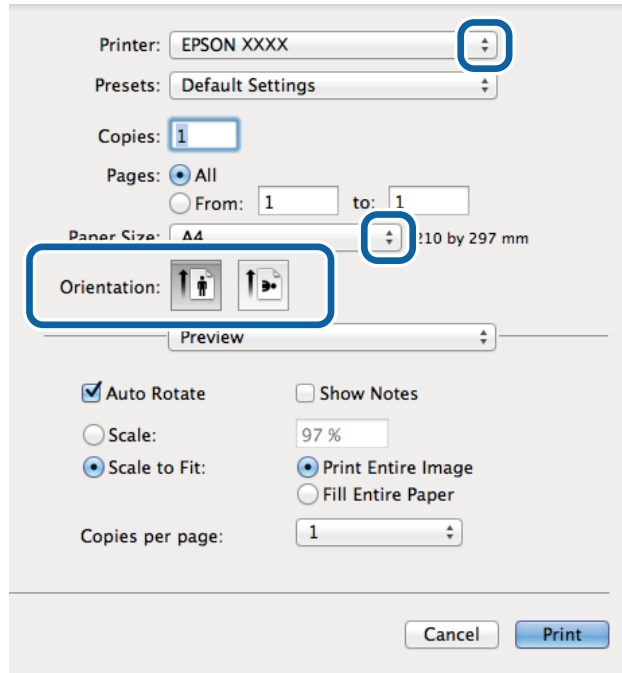
Yazdırma

Yazdırmanın Temelleri - Mac OS X

Not:

İşlemler uygulamaya bağlı olarak farklılık gösterebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazdırma iletişimine ulaşmak için **Dosya** menüsünden **Yazdır** öğesini veya başka bir komut seçin.
Gerekirse, yazdırma penceresini genişletmek için **Ayrıntıları Göster** veya ▼ simgesine tıklayın.



4. Aşağıdaki ayarları yapın.
 - ☐ Yazıcı: Yazıcınızı seçin.
 - ☐ Ön Ayar: Kayıtlı ayarları ne zaman kullanmak istediğinizi seçin.
 - ☐ Kağıt Boyutu: Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.
 - ☐ Yön: Uygulamada belirlediğiniz yönü seçin.

Not:

Zarflar üzerine yazdırırken yatay yön seçin.

Yazdırma

5. Açılır menüden **Yazdırma Ayarları** seçeneğini seçin.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation: ☒ Portrait ☐ Landscape

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: plain papers

Print Quality: Normal

☐ Grayscale
☐ Mirror Image

Cancel Print

Not:

Mac OS X v10.8.x veya üstünde **Yazdırma Ayarları** menüsü görüntülenmezse, Epson yazıcı sürücüsü düzgün bir şekilde yüklenmemiştir.



menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Print & Fax**) üzerinden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin, yazıcıyı kaldırın ve ardından tekrar ekleyin. Yazıcı eklemek için aşağıdakileri takip edin.

<http://epson.sn>

6. Aşağıdaki ayarları yapın.
- ☐ Kağıt Kaynağı: Kağıdı yüklediğiniz kağıt kaynağını seçin.
 - ☐ Ortam Türü: Yüklediğiniz kağıt türünü seçin.
 - ☐ Griölçek: Siyah veya gri tonlarında yazdırmayı seçin.

7. **Yazdır**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteleri” sayfa 38
- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44
- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Kağıt Türlerinin Listesi” sayfa 41

2 Taraflı Yazdırma

Kağıdın her iki tarafına yazdırmak için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanabilirsiniz.

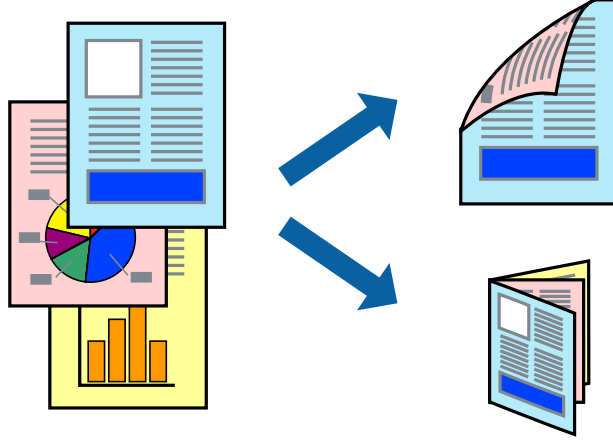
Yazdırma

☐ Otomatik 2 Taraflı Yazdırma

☐ Manuel 2 taraflı yazdırma (sadece Windows için).

Yazıcı ilk tarafı yazdırmayı tamamladığında, diğer tarafa yazdırmak için kağıdı ters çevirin.

Çıktıyı katlayarak oluşturulabilecek bir kitaplık da yazdırabilirsiniz. (Sadece Windows için)



Not:

- ☐ 2 taraflı yazdırma için uygun bir kağıt kullanmazsanız, baskı kalitesi düşebilir ve kağıt sıkışıklıkları görülebilir.
- ☐ Kağıt ve verilere bağlı olarak, mürekkep sayfanın diğer tarafına geçebilir.

İlgili Bilgi

➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteleri” sayfa 38

2 Taraflı Yazdırma - Windows

Not:

- ☐ Manuel 2 taraflı yazdırma, **EPSON Status Monitor 3** etkin olduğunda kullanılabilir. **EPSON Status Monitor 3** devre dışıysa, yazıcı sürücüsüne ulaşın, **Genişletilmiş Ayarlar'a Bakım** sekmesinden ulaşın ve ardından **EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir**'ü seçin.
- ☐ Manuel 2 taraflı yazdırma, yazıcıya ağ üzerinden erişildiğinde veya paylaşılan bir yazıcı olarak kullanıldığında kullanılamayabilir.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
4. **Ana** sekmesinde bulunan **2- taraflı yazdırma** üzerinden **Otomatik (Uzun kenar cilt payı)**, **Otomatik (Kısa kenar cilt payı)**, **Manuel (Uzun kenar cilt payı)** veya **Manuel (Kısa kenar cilt payı)** öğesini seçin.
5. **Ayarlar** öğesine tıklayın, uygun ayarları yapın ve ardından **Tamam** öğesine tıklayın.

Not:

Katlı bir kitabı yazdırmak için, **Kitapçık**'ı seçin

Yazdırma

6. **Yazdırma Yoğunluğu** ögesine tıklayın, **Belge Türünü Belirleyin** bölümünden belge türünü seçin ve pencereyi kapatmak için **Tamam** ögesine tıklayın.

Yazıcı sürücüsü, belge türü için **Ayarlar** seçeneklerini otomatik olarak belirler.

Not:

- ☐ **Belge Türünü Belirleyin** için **Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama** penceresinde ve **Kalite** için **Ana** sekmesinde seçilen seçeneklere bağlı olarak yazdırma işlemi yavaş olabilir.
- ☐ Manuel 2 yönlü yazdırma işlemi için **Yazdırma Yoğunluğu Ayarlama** ayarı kullanılamaz.

7. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki diğer öğeleri de ayarlayın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.

8. **Yazdır** düğmesine tıklayın.

Manuel 2 taraflı yazdırma için ilk tarafın yazdırılması tamamlandığında, bilgisayarda bir açılır pencere görüntülenir. Ekrandaki talimatları izleyin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44
- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Yazdırmanın Temelleri - Windows” sayfa 57

2 Taraflı Yazdırma - Mac OS X

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazdırma iletişimine erişin.
4. Açılır menüden **İki taraflı Yazdırma Ayarları** seçeneğini seçin.
5. Cilt ve **Belge Türü**'nü seçin.

Not:

- ☐ Yazdırma işlemi, **Belge Türü** ayarına bağlı olarak yavaş olabilir.
- ☐ Fotoğraf veya grafikler gibi yüksek yoğunlukta veriler yazdırıyorsanız, **Belge Türü** ayarı olarak **Metin & Grafikler** veya **Metin & Fotoğraflar** seçeneğini seçin. Sürtünme oluşursa veya resim arkaya geçerse, **Ayarlar** yanındaki ok işaretine tıklayarak yazdırma yoğunluğu ve mürekkep kuruma süresini ayarlayın.

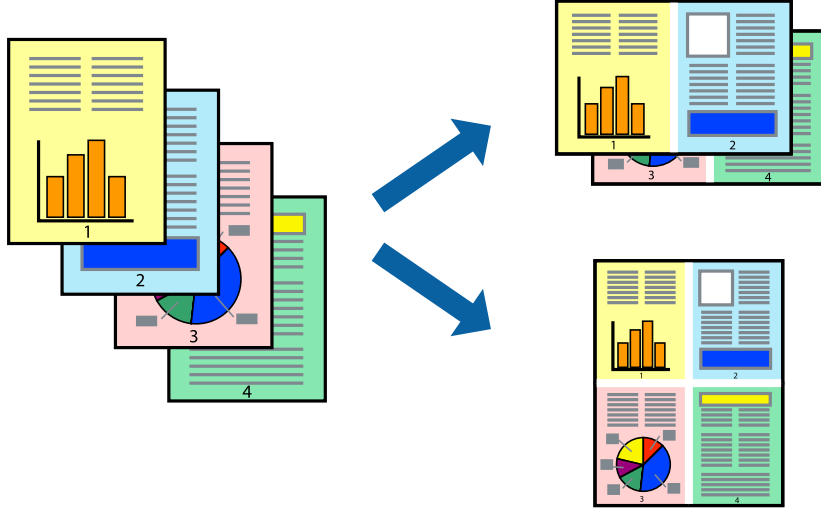
6. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
7. **Yazdır**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44
- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Yazdırmanın Temelleri - Mac OS X” sayfa 59

Birden Fazla Sayfayı bir Sayfaya Yazdırma

İki veya dört sayfalık veriyi tek bir kağıda yazdırabilirsiniz.



Birden Fazla Sayfayı bir Sayfaya Yazdırma - Windows

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
4. **2-Up** veya **4-Up**'yü **Çok sayfalı** ayarı olarak **Ana** sekmesinden seçin.
5. **Sayfa Sırası**'na tıklayın, ilgili ayarları yapın ve pencereyi kapatmak için **Tamam**'a tıklayın.
6. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki diğer öğeleri de ayarlayın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.
7. **Yazdır**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44
- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Yazdırmanın Temelleri - Windows” sayfa 57

Birden Fazla Sayfayı bir Sayfaya Yazdırma - Mac OS X

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazdırma iletişimine erişin.

Yazdırma

4. Açılır menüden **Düzen**'i seçin.
5. Sayfa sayısını **Yaprak Başına Sayfa Adedi**, **Yerleşim Yönü** (sayfa sırası) ve **Kenar** seçeneklerinden seçin.
6. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
7. **Yazdır**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44
- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Yazdırmanın Temelleri - Mac OS X” sayfa 59

Kağıt Boyutuna Uydurarak Yazdırma

Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutuna uydurarak yazdırma yapabilirsiniz.



Kağıt Boyutuna Uydurarak Yazdırma - Windows

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
4. **Daha Fazla Seçenek** sekmesinden aşağıdaki ayarları yapın.
 - ☐ Kağıt Boyutu: Uygulamada belirlediğiniz kağıt boyutunu seçin.
 - ☐ Çıktı Kağıt: Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu seçin.

Sayfaya Sığdır otomatik olarak seçilir.

Not:

Sayfanın ortasında küçültülmüş bir resim yazdırmak isterseniz, **Orta** seçeneğini seçin.

5. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki diğer öğeleri de ayarlayın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.

6. **Yazdır**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44
- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Yazdırmanın Temelleri - Windows” sayfa 57

Kağıt Boyutuna Uydurarak Yazdırma - Mac OS X

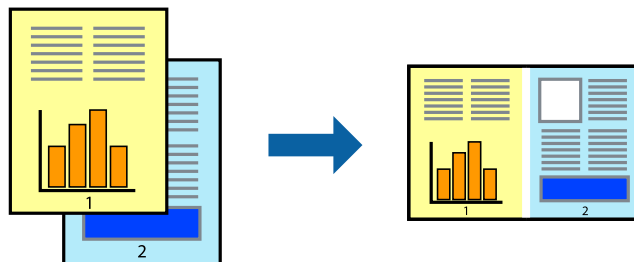
1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazdırma iletişimine erişin.
4. Uygulamada belirlediğiniz kağıt boyutunu **Kağıt Boyutu** ayarı olarak seçin.
5. Açılan menüden **Kağıt İşleme**'yi seçin.
6. **Kağıt boyutuna göre ölçekle**'yi seçin.
7. Yazıcıya yüklediğiniz kağıt boyutunu **Hedef Kağıt Boyutu** olarak seçin.
8. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
9. **Yazdır**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44
- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Yazdırmanın Temelleri - Mac OS X” sayfa 59

Çok Sayıda Dosyayı Birlikte Yazdırma (Sadece Windows için)

İş Düzenleyici Lite farklı uygulamalar tarafından oluşturulan birden fazla dosyayı birleştirmenize ve tek bir yazdırma işi olarak yazdırmanıza imkan tanır. Düzen, yazdırma sırası ve yönü gibi dosyalar için yazdırma ayarlarını belirtebilirsiniz.



Yazdırma

Not:

İş Düzenleyici Lite ögesine kayıtlı bir **Projeyi Yazdır** açmak için yazıcı sürücüsünün **Bakım** sekmesinde **İş Düzenleyici Lite** ögesine tıklayın. Daha sonra dosyayı seçmek için **Dosya** menüsünden **Aç** ögesini seçin. Kaydedilen dosyaların uzantısı ".ecf"dir.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
4. **İş Düzenleyici Lite** seçeneğini **Ana** sekmesinden seçin.
5. Yazıcı sürücüsü penceresini kapatmak için **Tamam** düğmesine tıklayın.
6. **Yazdır**'a tıklayın.

İş Düzenleyici Lite penceresi görüntülenir ve yazdırma işi **Projeyi Yazdır**'a eklenir.

7. **İş Düzenleyici Lite** penceresi açıldığında, mevcut dosya ile birleştirmek istediğiniz dosyayı açın ve ardından 3. - 6. adımları tekrarlayın.

Not:

İş Düzenleyici Lite penceresini kapatırsanız, kaydedilmeyen **Projeyi Yazdır**'si silinir. Daha sonra yazdırmak için **Dosya** menüsünden **Kaydet** ögesini seçin.

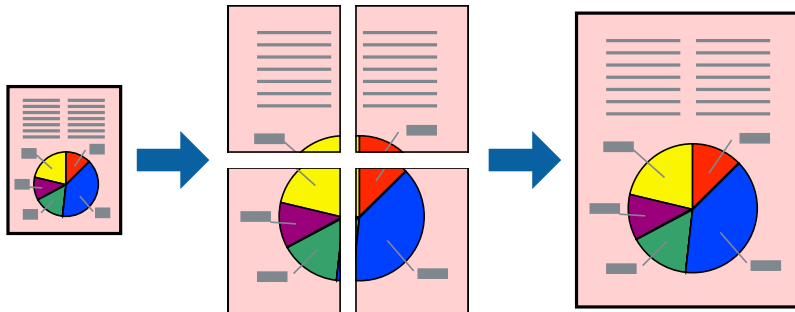
8. **Projeyi Yazdır**'sini gerektiği şekilde düzenlemek için **İş Düzenleyici Lite**'de **Düzen** ve **Düzenle** menülerini seçin.
9. **Yazdır** seçeneğini **Dosya** menüsünden seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ "Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme" sayfa 42
- ➔ "Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme" sayfa 44
- ➔ "Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme" sayfa 46
- ➔ "Yazdırmanın Temelleri - Windows" sayfa 57

Büyütülmüş Yazdırma ve Poster Yapma (Sadece Windows için)

Daha büyük bir poster oluşturmak için çok sayıda sayfaya bir resim yazdırabilirsiniz. Sayfaları birbirine yapıştırmaya yardımcı olacak hizalama işaretleri de yazdırabilirsiniz.



Yazdırma

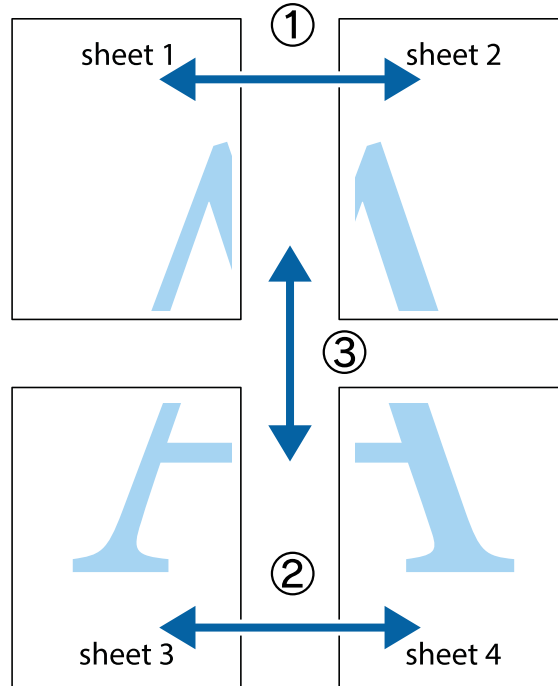
1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Yazdırmak istediğiniz dosyayı açın.
3. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
4. **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster** veya **4x4 Poster** seçeneğini **Çok sayfalı** bölümünden **Ana** sekmesinden seçin.
5. **Ayarlar**'a tıklayın, uygun ayarları yapın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.
6. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki diğer öğeleri de ayarlayın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.
7. **Yazdır**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44
- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Yazdırmanın Temelleri - Windows” sayfa 57

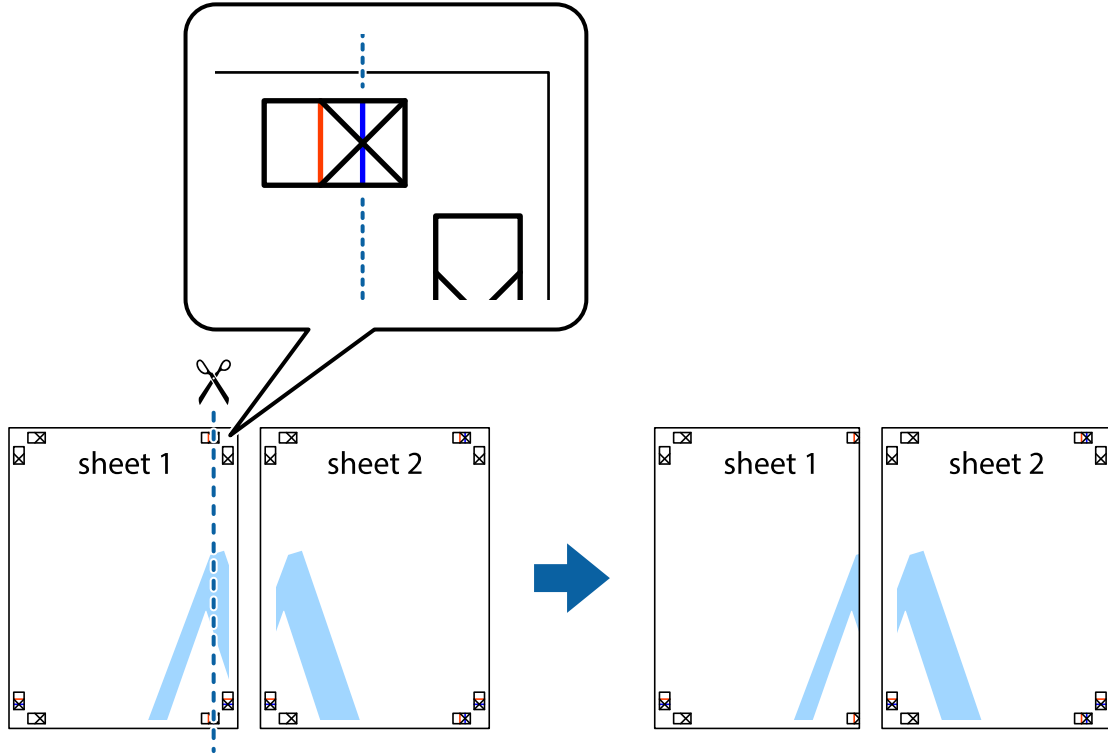
Çakışan Hizalama İşaretleri Kullanarak Poster Yapma

2x2 Poster seçildiğinde ve **Çakışan Hizalama İşaretleri**, **Kesme Kılavuz Çizgilerini Yazdır**'nda seçildiğinde nasıl poster yapılacağına bir örneği.

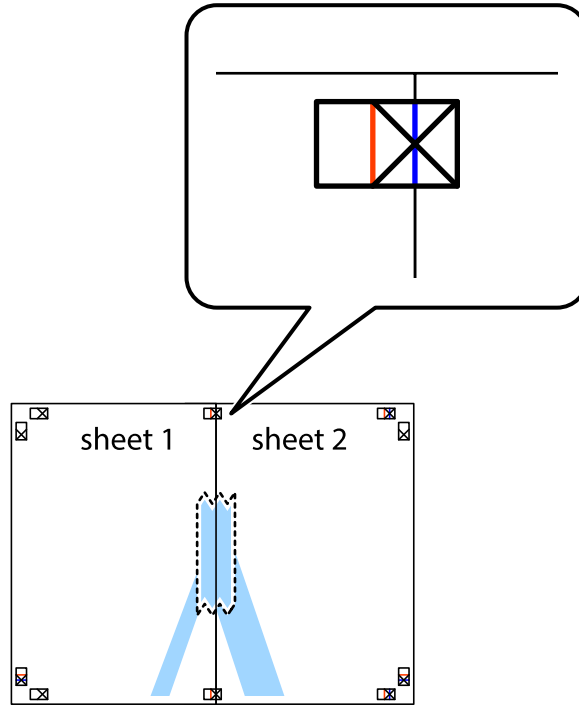


Yazdırma

1. Sheet 1 ve Sheet 2 hazırlayın. Üst ve alt çarpı işaretlerinin ortasından dikey mavi çizgi boyunca Sheet 1 kenar boşluklarını kesin.

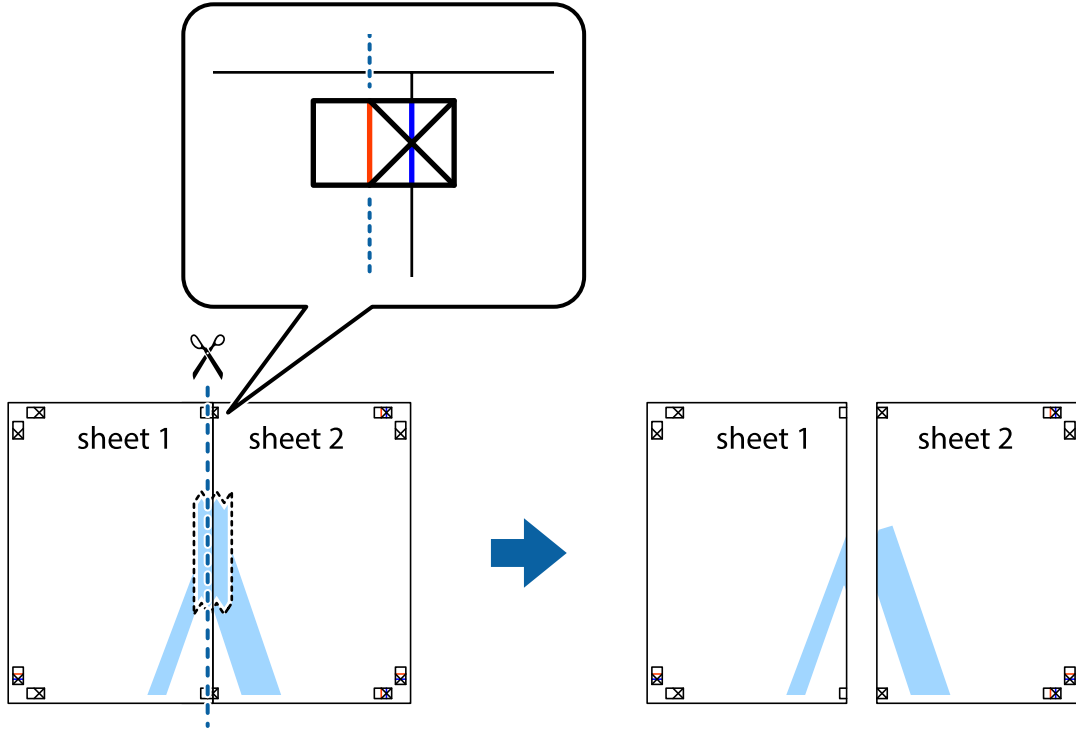


2. Sheet 1 kenarını Sheet 2 üstüne yerleştirip, çarpı işaretlerini hizalayın ve ardından iki sayfayı arkadan geçici olarak bantlayın.

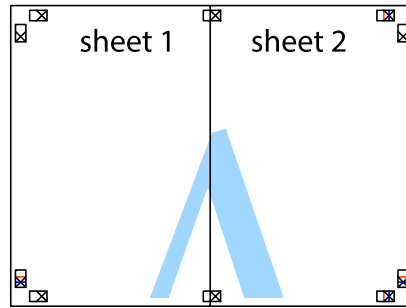


Yazdırma

3. Hizalama işaretlerindeki kırmızı dikey çizgi boyunca bantlı sayfaları ikiye kesin (bu sefer çarpı işaretlerinin solundaki çizgi).



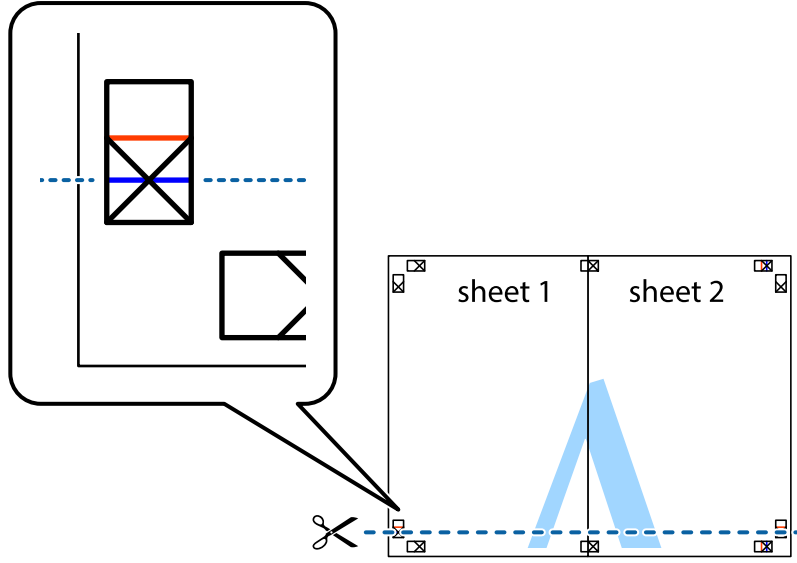
4. Sayfaları arkadan birbirine bantlayın.



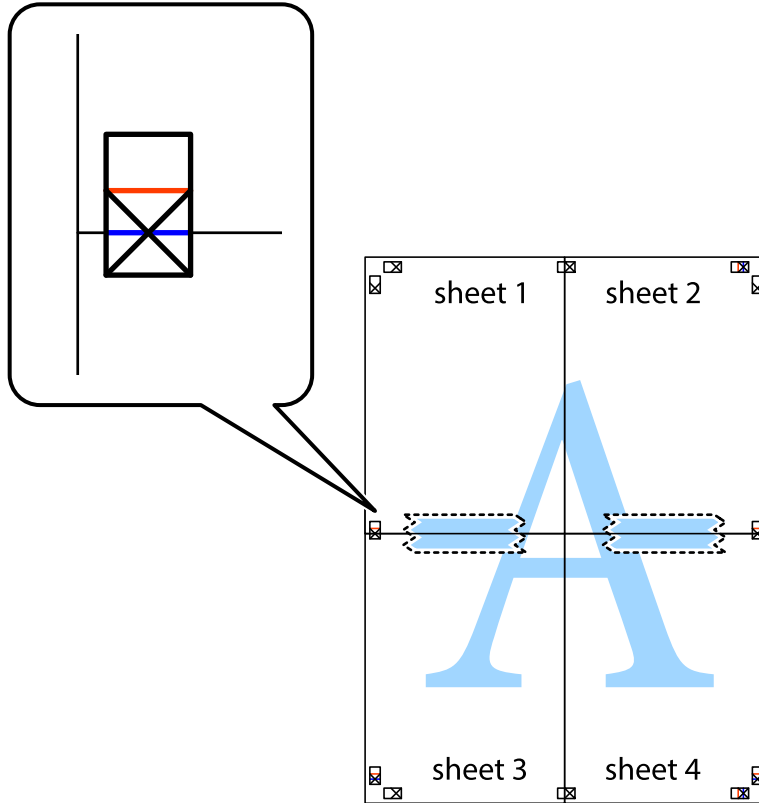
5. Sheet 3 ve Sheet 4'yı birbirine bantlamak için 1'den 4'e kadar olan adımları tekrarlayın.

Yazdırma

6. Sol ve sağ çarpı işaretlerinin ortasından yatay mavi çizgi boyunca Sheet 1 ve Sheet 2 kenar boşluklarını kesin.

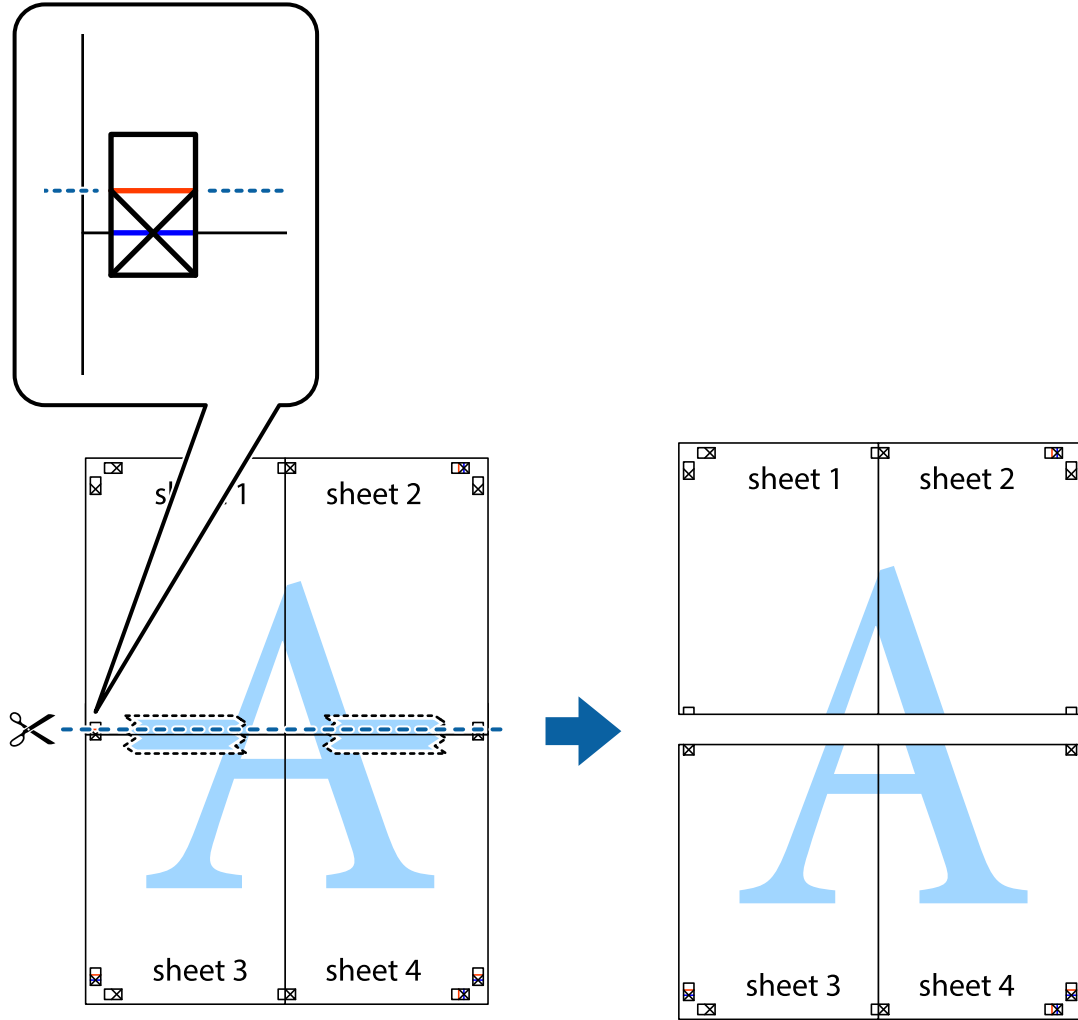


7. Sheet 1 ve Sheet 2 kenarını Sheet 3 ve Sheet 4 kenarına yerleştirin ve ardından çarpı işaretlerini hizalayıp, arkadan geçici olarak birbirine bantlayın.

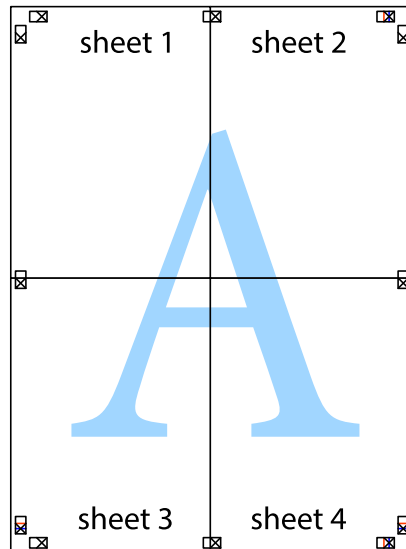


Yazdırma

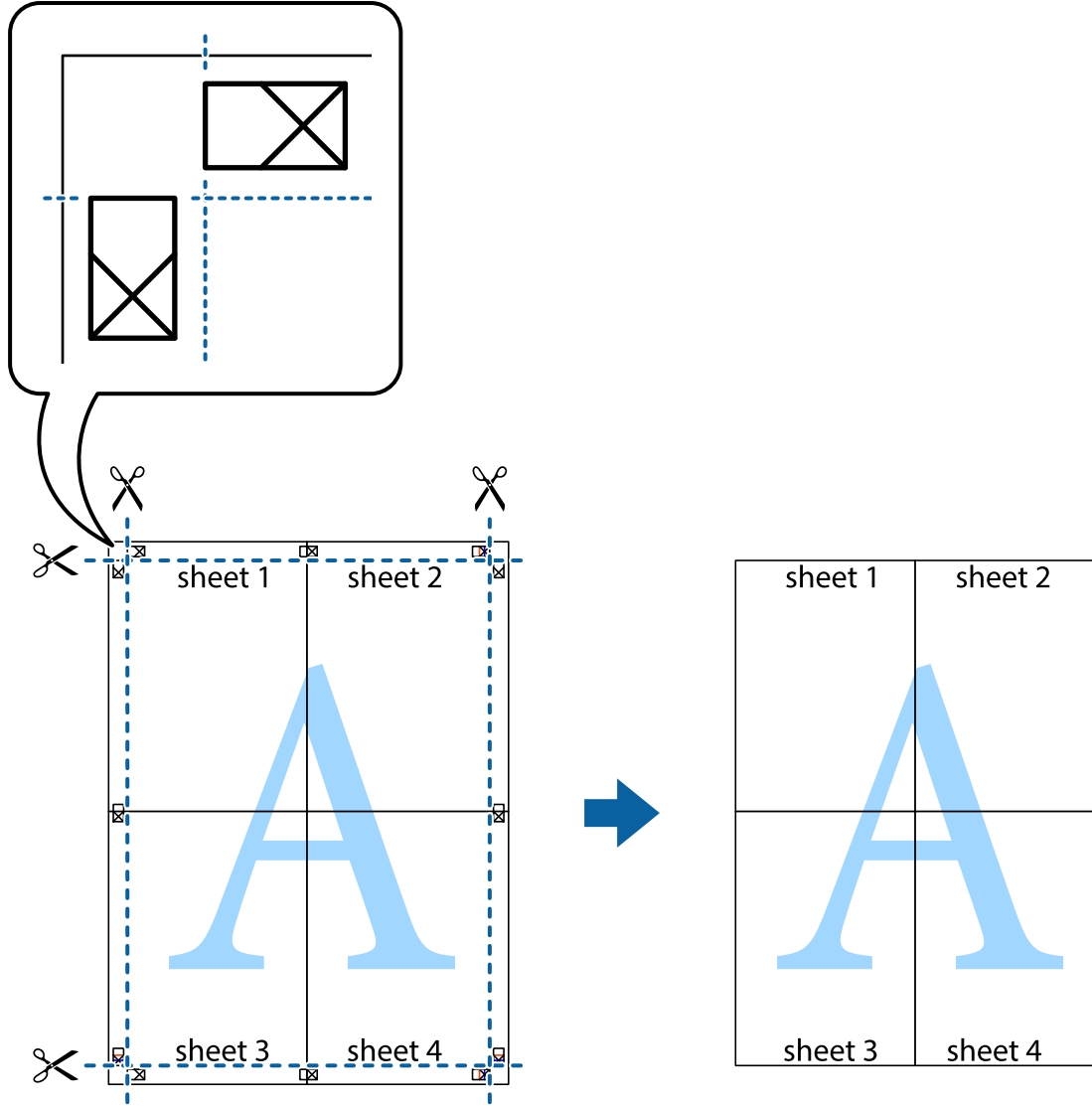
8. Hizalama işaretlerindeki kırmızı yatay çizgi boyunca bantlı sayfaları ikiye kesin (bu sefer çarpı işaretlerinin üstündeki çizgi).



9. Sayfaları arkadan birbirine bantlayın.



10. Kalan kenar boşluklarını dış kılavuz boyunca kesin.



Gelişmiş Özellikleri Kullanarak Yazdırma

Bu bölümde, yazıcı sürücüsündeki çeşitli ek düzen ve yazdırma özellikleri tanıtılmaktadır.

İlgili Bilgi

- ➔ “Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 142
- ➔ “Mac OS X Yazıcı Sürücüsü” sayfa 144

Bir Yazdırma Ön Ayarı Ekleme

Yazıcı sürücüsünde kendi sık kullanılan yazdırma ön ayarınızı oluşturursanız, listeden ön ayarı seçerek kolayca yazdırabilirsiniz.

Yazdırma

Windows

Kendi önayarlarını eklemek için, **Kağıt Boyutu** ve **Kağıt Türü** seçeneklerini **Ana** veya **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde ayarlayın ve ardından **Önayarları Ekle/Kaldır** seçeneğine **Yazdırma Ön Ayarları** bölümünden tıklayın.

Mac OS X

Yazdırma iletişimine erişin. Kendi önayarlarınızı eklemek için, **Kağıt Boyutu** ve **Ortam Türü** gibi seçenekleri ayarlayın ve ardından mevcut ayarları **Önayarlar** ayarında kaydedin.

Küçültülmüş veya Büyütülmüş Belge Yazdırma

Bir belgenin boyutunu belirli bir yüzde olarak küçültebilir veya büyütebilirsiniz.

Windows

Kağıt Boyutu'nu **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde ayarlayın. **Belgeyi Küçült/Büyüt**, **Yakınlaştır** seçeneklerini seçin ve bir yüzde girin.

Mac OS X

Dosya menüsünden **Sayfa Düzeni** ögesini seçin. **Biçim** ve **Kağıt Boyutu** ayarlarını seçin ve ardından **Ölçek**'e bir yüzde girin. Pencereyi kapatın ve ardından temel yazdırma talimatlarını izleyerek yazdırın.

Yazdırma Rengini Ayarlama

Yazdırma işinde kullanılan renkleri ayarlayabilirsiniz.

PhotoEnhance orijinal resim verilerinin kontrastı, doygunluğu ve parlaklığını otomatik olarak ayarlayarak daha keskin görüntüler ve daha canlı renkler üretir.

Not:

- ☐ Bu ayarlar orijinal verilere uygulanmaz.
- ☐ **PhotoEnhance** konu konumunu analiz ederek rengi ayarlar. Bu nedenle eğer konu konumunu resmi küçülterek, büyütürük, kırparak veya döndürerek değiştirdiyseniz, renk beklenmeyen şekilde değişebilir. Resim odak dışındaysa, ton doğal olmayabilir. Renk değiştirilir veya doğal olmayan hale gelirse, **PhotoEnhance** dışında bir modda yazdırın.

Windows

Renk Düzeltme sekmesinde bulunan **Daha Fazla Seçenek** üzerinden renk düzeltme yöntemini seçin.

Otomatik ögesini seçtiğinizde renkler otomatik olarak kağıt türü ve yazdırma kalitesi ayarlarına ayarlanır. **Özel** ögesini seçtiğinizde ve **Gelişmiş** ögesine tıkladığınızda kendi ayarlarınızı yapabilirsiniz.

Mac OS X

Yazdırma iletişimine erişin. Açılır menüden **Renk Eşleme** ögesini ve ardından **EPSON Renk Kontrolleri** ögesini seçin. Açılır menüden **Renk Seçenekleri** ögesini ve ardından mevcut seçeneklerden bir seçenek seçin. **Gelişmiş Ayarlar** seçeneğinin yanında bulunan oka tıklayın ve gerekli ayarlamaları yapın.

Kopyalama Önleme Deseni Yazdırma (Sadece Windows için)

"Kopya" gibi görünmeyen harflerle belgeleri yazdırabilirsiniz. Bu harfler, belgenin fotokopisi çekildiğinde görülür ve böylece kopyaların orijinalden ayırt edilebilmesini sağlar. Ayrıca kendi kopyalama önleme deseninizi de ekleyebilirsiniz.

Not:

Bu özellik sadece aşağıdaki ayarlar seçildiğinde kullanılabilir.

- ☐ Kağıt Türü: Düz kağıtlar
- ☐ Kalite: Standart
- ☐ Otomatik 2 taraflı yazdırma: Devre dışı
- ☐ Renk Düzeltme: Otomatik
- ☐ Kısa Çizgili Kağıt: Devre dışı

Filigran Özellikleri seçeneğine **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde tıklayın ve ardından bir kopyalama önleme deseni seçin. Boyut ve yoğunluk gibi ayrıntıları değiştirmek için **Ayarlar** seçeneğine tıklayın.

Bir Filigran Yazdırma (Sadece Windows için)

Çıktılarınızda "Gizli" gibi bir filigran yazdırabilirsiniz. Ayrıca kendi filigranınızı da ekleyebilirsiniz.

Filigran Özellikleri seçeneğine **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde tıklayın ve ardından bir filigran seçin. Filigran rengi ve konumu gibi ayrıntıları değiştirmek için **Ayarlar**'a tıklayın.

Bir Üstbilgi ve Altbilgi Yazdırma (Sadece Windows için)

Kullanıcı adı ve yazdırma tarihi gibi bilgileri üstbilgi veya altbilgi olarak yazdırabilirsiniz.

Filigran Özellikleri seçeneğine **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde tıklayın ve ardından **Üstbilgi/Altbilgi** seçeneğini seçin. **Ayarlar**'a tıklayın ve açılır listeden gereken öğeleri seçin.

Yazdırma İş i için Parola Belirleme (Sadece Windows için)

Yazıcının kontrol panelinde parola girene kadar yazdırmayı önlemek amacıyla yazdırma iş i için bir parola belirleyebilirsiniz.

Gizli İş seçeneğini **Daha Fazla Seçenek** sekmesinde tıklayın ve ardından bir parola girin.

İş i yazdırmak için, yazıcı kontrol panelinde **i** düğmesine basın ve ardından **Gizli İş** seçeneğini seçin. İş i seçin ve parolayı girin.

Akıllı Cihazlardan Yazdırma

Epson iPrint Kullanma

Epson iPrint, akıllı telefon veya tablet bilgisayar gibi bir akıllı cihazdan fotoğraflar, belgeler ve web sayfaları yazdırabileceğiniz bir uygulamadır. Yerel yazdırma, yazıcınız ile aynı kablosuz ağa bağlı bir akıllı cihazdan

Yazdırma

yazdırma ya da internet üzerinde bir uzak konumdan yazdıran uzaktan yazdırmayı kullanabilirsiniz. Uzaktan yazdırmayı kullanmak için, yazıcınızı Epson Connect servisine kaydedin.



İlgili Bilgi

➔ “Epson Connect Servisi” sayfa 140

Epson iPrint Öğesinin Takılması

Epson iPrint uygulamasını akıllı cihazınıza aşağıdaki URL veya QR kodundan kurabilirsiniz.

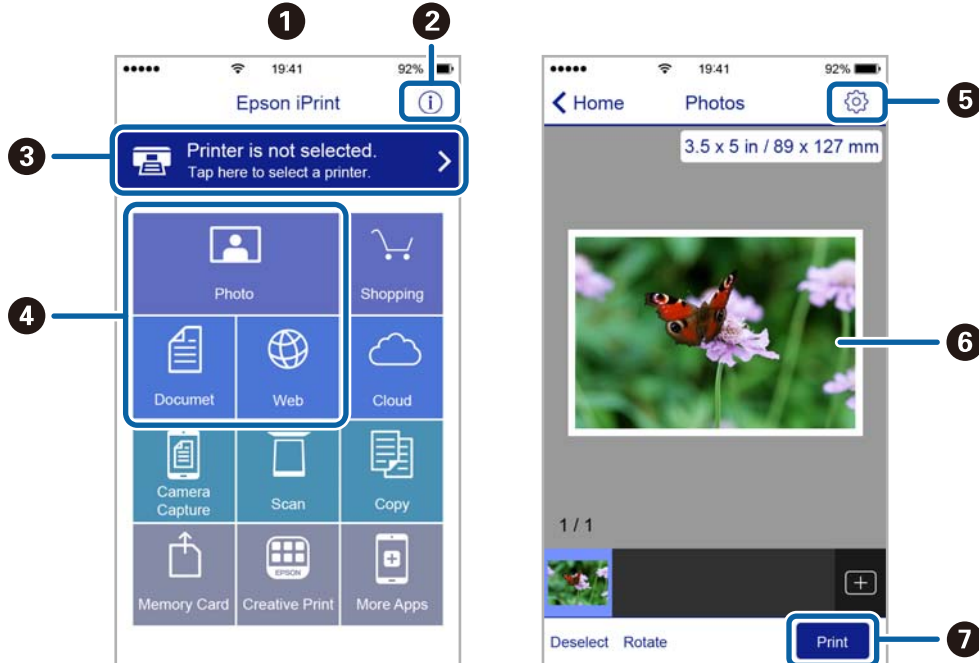
<http://ipr.to/c>



Epson iPrint Kullanarak Yazdırma

Epson iPrint uygulamasını akıllı cihazınızdan başlatın ve ana ekrandan kullanmak istediğiniz öğeyi seçin.

Aşağıdaki ekranlar önceden uyarılmadan değiştirilebilir.



Yazdırma

❶	Uygulama başlatıldığında ana ekran gösterilir.
❷	Yazıcıyı kurma bilgileri ve bir SSS gösterilir.
❸	Yazıcı seçip yazıcı ayarlarını yapabileceğiniz ekranı gösterir. Yazıcıyı seçtiğinizde, bir daha yeniden seçmeniz gerekmez.
❹	Fotoğraflar, belgeler ve web sayfaları gibi yazdırmak istediğiniz şeyleri seçin.
❺	Kağıt boyutu ve kağıt türü gibi yazdırma ayarlarını yapmak için ekranı görüntüler.
❻	Seçtiğiniz fotoğrafları ve belgeleri gösterir.
❼	Yazdırmayı başlatır.

Not:

iOS çalıştıran iPhone, iPad ve iPod touch kullanarak belge menüsünden yazdırmak için, iTunes içindeki dosya paylaşım işlevini kullanarak yazdırmak istediğiniz belgeyi aktardıktan sonra Epson iPrint uygulamasını başlatın.

AirPrint Kullanma

AirPrint AirPrint-etkin yazıcınız ile iOS aygıtını ve en güncel iOS sürümünü ya da Mac OS X v10.7.x veya üzeri işletim sistemini kullanarak kablosuz yazdırma yapabilmenizi sağlar.



Not:

Daha fazla bilgi için Apple web sitesinin AirPrint sayfasını inceleyin.

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Aygıtınızı yazıcınızın kullandığı kablosuz ağa bağlayın.
3. Aygıtınızdan yazıcıya iş göndererek yazdırma işlemi gerçekleştirin.

İlgili Bilgi


- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44
- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Sistem Yöneticisi” sayfa 30

Yazdırmayı İptal Etme


Not:

- ❑ Windows'ta tamamen yazıcıya gönderildikten sonra bilgisayardan bir yazdırma işini iptal edemezsiniz. Bu durumda, yazıcının kontrol panelini kullanarak yazdırma işini iptal edin.
- ❑ Mac OS X'te birden fazla sayfa yazdırırken, kontrol panelini kullanarak işlerin hepsini iptal edemezsiniz. Bu durumda, yazdırma işini bilgisayardan iptal edin.
- ❑ Ağ üzerinden Mac OS X v10.6.x ve v10.5.8'den bir yazdırma işi gönderdiyseniz, bilgisayardan yazdırmayı iptal edemezsiniz. Bu durumda, yazıcının kontrol panelini kullanarak yazdırma işini iptal edin. Yazdırma işlemini bilgisayar üzerinden iptal edebilmek için Web Config ayarlarını değiştirmeniz gerekmektedir. Ayrıntılar için Ağ Kılavuzu'na bakın.

Yazdırmayı İptal Etme - Yazıcı Düğmesi

Yürütülmekte olan yazdırma işini iptal etmek için,  düğmesine basın.

Yazdırmayı İptal Etme - Durum Menüsü

1.  düğmesine basarak **Durum Menüsü**'nü görüntüleyin.
2. **İş Monitörü > Yzdr İş** seçeneklerini seçin.
Yürütülmekte olan işler ve bekleyen işler listede görüntülenir.
3. İptal etmek istediğiniz işi seçin.
4. **İptal** düğmesine basın.

Yazdırmayı İptal Etme - Windows

1. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
2. **Bakım** sekmesini seçin.
3. **Yazdırma Kuyruğu**'na tıklayın.
4. İptal etmek istediğiniz işe sağ tıklayın ve ardından **İptal** öğesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 142](#)


Yazdırmayı İptal Etme - Mac OS X

1. **Dock** içindeki yazıcı simgesine tıklayın.
2. İptal etmek istediğiniz öğeyi seçin.

Yazdırma

3. İşi iptal edin.

- ❑ Mac OS X v10.8.x - Mac OS X v10.9.x

İlerleme göstergesi yanındaki  düğmesine tıklayın.

- ❑ Mac OS X v10.5.8 - v10.7.x


Sil'e tıklayın.

Kopyalama

1. Yazıcıya kağıt yükleyin.
2. Orijinalleri yerleştirin.
3. Başlangıç menüsünden **Kopyala** moduna girin.
4. Sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını girin.
5. **Düzen**'e basın ve ardından uygun düzeni seçin.
6. Gereken başka ayarları yapın. **Ayarlar**'a basarak ayrıntılı ayarlar yapabilirsiniz.

Not:

- ☐ Ayarları önayar olarak kaydetmek için **Ön ayr** düğmesine basın.
- ☐ Kopyalama sonuçlarının önizlemesini görüntülemek için **Önizleme** düğmesine basın. Ancak orijinalleri OBB'ye yerleştirdiğinizde önizleme yapamazsınız.

7.  düğmesine basın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44
- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Kopyala Modu” sayfa 22
- ➔ “Ön Ayarlar Modu” sayfa 37

Tarama

Kontrol Panelini Kullanarak Yazdırma

E-postaya Tarama

Taranan resim dosyalarını önceden yapılandırılmış bir e-posta sunucusundan doğrudan e-postayla gönderebilirsiniz. Bu özelliği kullanmadan önce, e-posta sunucusunu yapılandırmanız gerekir.

E-posta adresini doğrudan girerek belirtebilirsiniz ancak e-posta adresini öncelikle kişiler listesine kaydederseniz bu işlemi daha kolay gerçekleştirebilirsiniz.

Not:

- ☐ Bu özelliği kullanmadan önce yazıcınızın **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. Menülere **Sistem Yöneticisi** > **Genel Ayarlar** üzerinden erişebilirsiniz.
- ☐ Bu özellik yerine kontrol panelindeki **Document Capture Pro** özelliğini kullanarak e-postaları doğrudan iletebilirsiniz. Bu özelliği kullanmadan önce, Document Capture Pro içinde e-posta göndermek için kayıtlı bir işiniz olduğundan ve bilgisayarın açık olduğundan emin olun.

1. Orijinalleri yerleştirin.

2. Ana ekrandan **Tara** moduna girin.

3. **E-posta** ögesini seçin.

4. E-posta adreslerini girin.

- ☐ Kişiler listesinden seçim yapmak için: **İrtibatlar**'a basın, bir irtibata onay işareti eklemek için onay kutusuna basın ve ardından **İlerle** düğmesine basın.
- ☐ Geçmiş listesinden seçim yapmak için: **Geçmiş** ögesine, bir geçmişe onay işareti eklemek için onay kutusuna, ardından da **Hedefe Ekle** düğmesine basın.
- ☐ E-posta adresini manuel olarak girmek için: **E-posta Adrs Girin** ögesine basın, e-posta adresini girin ve ardından ekranın sağ alt kısmındaki giriş tuşuna basın. Zaten başka adresler girmişseniz, ek e-posta adresi girmek için tekrar **E-posta Adrs Girin** ögesine basın.


Not:

10 bireysel e-posta adresi ve grubuna e-posta gönderebilirsiniz.

5. **Menü**'ye basın ve ardından **E-posta Ayarları** ve **Temel Ayarlar** ayarlarını yapın.

Not:

- ☐ **Ekl Dsy Maks Byt**'nda bir e-postaya eklenebilecek dosyalar için maksimum boyutu belirtebilirsiniz.
- ☐ Dosya biçimi olarak PDF'i seçtiğinizde, dosyayı korumak için bir parola belirleyebilirsiniz. **PDF Ayarları** düğmesine basın ve ardından ayarları yapın.
- ☐ Ayarları ön ayar olarak kaydetmek için **Ön ayr** düğmesine basın.

6.  düğmesine basın.

Taranan resim e-postayla gönderilir.

Tarama

İlgili Bilgi

- ➔ “Sistem Yöneticisi” sayfa 30
- ➔ “Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 206
- ➔ “Kişileri Yönetme” sayfa 54
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Tara Modu” sayfa 24
- ➔ “Ön Ayarlar Modu” sayfa 37
- ➔ “Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Sadece Windows için)” sayfa 83

Ağ Klasörü veya FTP Sunucusuna Tarama

Taranan resmi ağda belirtilen bir klasöre kaydedebilirsiniz. Klasörü, bir klasör yolunu doğrudan girerek belirtebilirsiniz ancak klasör bilgilerini öncelikle kişiler listesine kaydederseniz bu işlemi daha kolay gerçekleştirebilirsiniz.

Not:

Bu özelliği kullanmadan önce, yazıcının **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. **Sistem Yöneticisi** > **Genel Ayarlar** bölümünden menülere erişin.

1. Orijinalleri yerleştirin.
2. Başlangıç menüsünden **Tara** moduna girin.
3. **Ağ Klasörü/FTP** seçeneğini seçin.
4. Klasörü belirtin.
 - ☐ Kişiler listesinden seçim yapmak için: **İrtibatlar**'a basın, bir irtibat seçin ve ardından **İlerle** düğmesine basın.
 - ☐ Klasör yolunu doğrudan girmek için: **Konum Girin** düğmesine basın. **İletişim Modu**'nu seçin, **Konum** olarak klasör yolunu girin ve ardından diğer klasör ayarlarını yapın.

Not:

Klasör yoluna aşağıdaki şekilde gidin.

İletişim modu olarak SMB kullanırken:

\\ana bilgisayar adı\klasör adı

İletişim modu olarak FTP kullanırken:

ftp://ana bilgisayar adı/klasör adı

5. **Biçim**'e basın ve ardından dosya biçimini seçin.
6. **Menü**'ye basın ve ardından **Dsya Ayrıları** ve **Temel Ayarlar** ayarlarını yapın.

Not:

- ☐ Dosya biçimi olarak PDF'i seçtiğinizde, dosyayı korumak için bir parola belirleyebilirsiniz. **PDF Ayarları** düğmesine basın ve ardından ayarları yapın.
- ☐ Ayarları onaylar olarak kaydetmek için **Ön ayr** düğmesine basın.

7.  düğmesine basın.

Taranan resim kaydedilir.

Tarama

İlgili Bilgi

- ➔ “Sistem Yöneticisi” sayfa 30
- ➔ “Kişileri Yönetme” sayfa 54
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Tara Modu” sayfa 24
- ➔ “Ön Ayarlar Modu” sayfa 37


Bellek Aygıtına Tarama

Taranan resmi bir bellek aygıtına kaydedebilirsiniz.

1. Yazıcının harici arayüz USB bağlantı noktasına bir bellek cihazı takın.
2. Orijinalleri yerleştirin.
3. Başlangıç menüsünden **Tara** moduna girin.
4. **Hafıza Aygıtı** seçeneğini seçin.
5. **Biçim**'e basın ve ardından dosya kaydetme biçimini seçin.
6. **Ayarlar** düğmesine basın ve ardından tarama ayarlarını yapın.

Not:

- ☐ Dosya biçimi olarak PDF'i seçtiğinizde, dosyayı korumak için bir parola belirleyebilirsiniz. **PDF Ayarları** düğmesine basın ve ardından ayarları yapın.
- ☐ Ayarları onaylar olarak kaydetmek için **Ön ayr** düğmesine basın.

7.  düğmesine basın.

Taranan resim kaydedilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Parça Adları ve İşlevleri” sayfa 16
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Tara Modu” sayfa 24
- ➔ “Ön Ayarlar Modu” sayfa 37

Bulut Sisteme Tarama

Taranmış görüntüleri bulut servislerine Epson Connect ile gönderebilirsiniz.

Ayrıntılar için Epson Connect portal web sitesine bakınız.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

Tarama

Document Capture Pro Kullanarak Tarama (Sadece Windows için)

Document Capture Pro'da belirtilen ayarları kullanarak orijinali tarayabilirsiniz.


Not:

- ☐ Taramadan önce, Document Capture Pro'yu yükleyin ve iş için ayarları yapın.
- ☐ Taramadan önce, yazıcıyı ve bilgisayarı ağa bağlayın.

1. Orijinalleri yerleştirin.
2. Başlangıç menüsünden **Tara** moduna girin.
3. **Document Capture Pro** seçeneğini seçin.
4. **PC seçin** düğmesine basın ve ardından Document Capture Pro'da işe kaydedilen bilgisayarı seçin.

Not:

- ☐ **Seçenek > Ağ Tarama Ayarları** seçeneklerini seçer ve **Parola ile koru** seçeneğini Document Capture Pro'da etkinleştirirseniz, bir parola girin.
- ☐ Sadece bir iş ayarlarsanız, 6. adıma geçin.

5. İş seçin.
 6. İş içeriğinin görüntülediği alana basın ve ardından iş ayrıntılarını kontrol edin.
 7.  düğmesine basın.
- Taranan resim kaydedilir.


İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Document Capture Pro (Sadece Windows için)” sayfa 145

Bilgisayara Tarama (WSD)

Not:

- ☐ Bu özelliği kullanmadan önce, bilgisayarınızı ayarlamanız gerekir. Ayrıntılar için Ağ Kılavuzu'na bakınız.
- ☐ Bu işlev sadece Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista işletim sistemine sahip bilgisayarlarda kullanılabilir.

1. Orijinalleri yerleştirin.
2. Başlangıç menüsünden **Tara** moduna girin.
3. **Bilgisayar (WSD)** seçeneğini seçin.
4. Bir bilgisayar seçin.
5.  düğmesine basın.

Taranan resim kaydedilir.

Not:

Taranan resmin bilgisayarda nereye kaydedildiğiyle ilgili bilgi için bilgisayar dokümanlarına bakınız.

İlgili Bilgi

➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49

Bilgisayardan Tarama

"EPSON Scan" tarayıcı sürücüsünü kullanarak tarayın. Her bir ayar ögesine yönelik açıklamalar için EPSON Scan yardımına bakın.

EPSON Scan'de Erişim Denetimi Kullanırken Kullanıcıların Kimliğini Doğrulama (Sadece Windows için)

Bir yazıcı için erişim denetimi işlevi etkinleştirildiğinde, tarama sırasında bir kullanıcı kimliği ve parola girmeniz gerekir. EPSON Scan'e bir kullanıcı adı ve parola kaydedin. Parolayı bilmiyorsanız, yazıcı sürücünüzle iletişim kurun.

1. EPSON Scan Ayarlarına girin.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Arama kutusuna "EPSON Scan Ayarları" girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 hariç
Başlat düğmesine tıklayın ve **Tüm Programlar** ya da **Programlar > EPSON > EPSON Scan > EPSON Scan Ayarları**'i seçin.
2. **Erişim Denetimi** düğmesine tıklayın.
3. Kullanıcı adı ve parolayı girin.

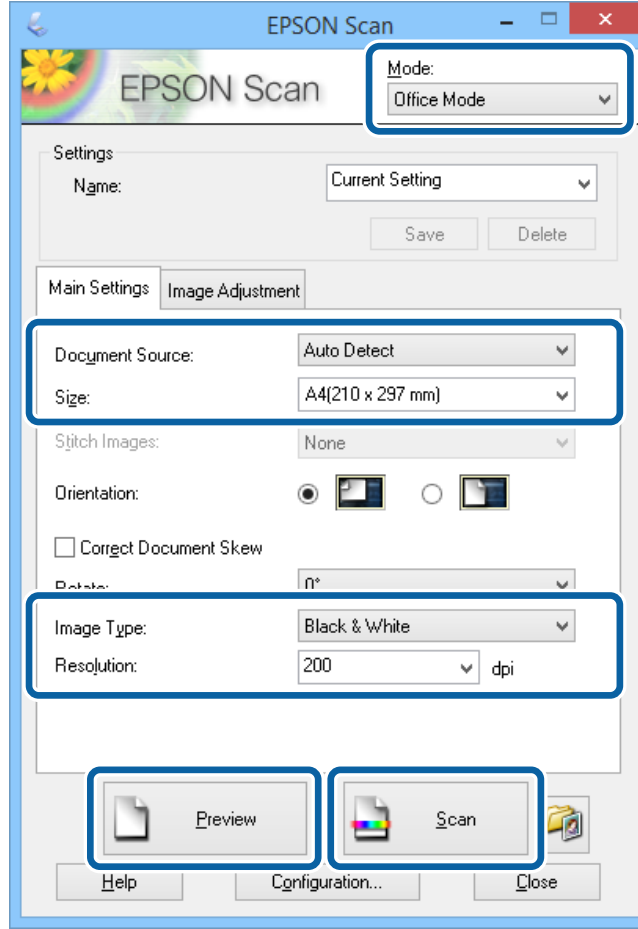
Ofis Modu'nda Tarama

Çok sayıda metin belgesini hızlı bir şekilde tarayabilirsiniz.

1. Orijinalleri yerleştirin.
2. EPSON Scan'i başlatın.

Tarama

3. **Ofis Modu**'nu **Mod** listesinden seçin.



4. **Ana Ayarlar** sekmesinden aşağıdaki ayarları yapın.
- ☐ Belge Kaynağı: Orijinali yüklediğiniz belge kaynağını seçin.
 - ☐ Boyut: Orijinalin boyutunu seçin.
 - ☐ Görüntü Türü: Taramak istediğiniz resim türünü seçin.
 - ☐ Çözünürlük: Taramak istediğiniz resim çözünürlüğünü seçin.

5. **Önizleme** düğmesine tıklayın.

Önizleme penceresi açılır.

Not:

OBB'ye orijinaler yerleştirdiyseniz, önizleme tamamlandığında orijinalerin ilk sayfası çıkar. İlk belge sayfasını, sayfaların kalanlarının üstüne yerleştirin ve ardından tüm orijinali OBB'ye yükleyin.

6. Önizlemeyi onaylayın ve ardından gereken şekilde **Görüntü Ayarlama** sekmesinde ayarlama yapın.

Not:

Metin iyileştirmeleri yapmak gibi resim ayarlamaları yapabilirsiniz.

7. **Tara** düğmesine tıklayın.

8. **Dosya Kaydetme Ayarları** penceresinde, uygun ayarlar yapın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.

Taranan resim, belirtilen klasöre kaydedilir.

Tarama

Not:

Resim Biçimi olarak PDF'i seçtiğinizde, dosyayı korumak için bir parola belirleyebilirsiniz. **Seçenekler'e** tıklayın, **Güvenlik** sekmesini seçin ve ardından ayarları yapın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “EPSON Scan (Tarayıcı Sürücüsü)” sayfa 145

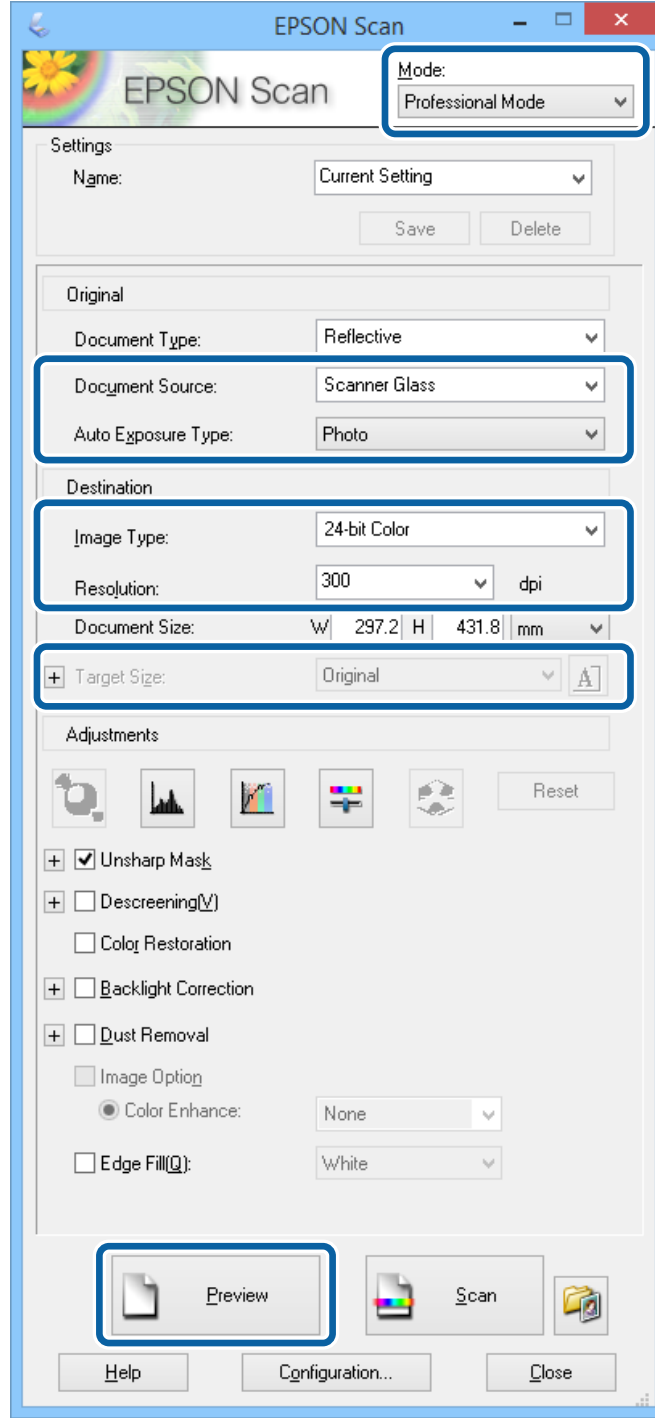
Profesyonel Mod'nda Tarama

Kalite ve rengi ayarlarken resimleri tarayabilirsiniz. Bu mod, ileri düzey kullanıcılar için tavsiye edilir.

1. Orijinalleri yerleştirin.
2. EPSON Scan'i başlatın.

Tarama

3. **Profesyonel Mod**'nu **Mod** listesinden seçin.



4. Aşağıdaki ayarları yapın.

- ☐ Belge Kaynağı: Orijinali yüklediğiniz belge kaynağını seçin.
- ☐ Otomatik Poz Türü: Orijinale uygun poz türünü seçin.
- ☐ Görüntü Türü: Taramak istediğiniz resim türünü seçin.
- ☐ Çözünürlük: Taramak istediğiniz resim çözünürlüğünü seçin.
- ☐ Hedef Boyutu: Taramak istediğiniz çıkış resmi boyutunu seçin.

Tarama

5. **Önizleme** düğmesine tıklayın.

Önizleme penceresi açılır.

Not:

OBB'ye orijinaler yerleştirdiyseniz, önizleme tamamlandığında orijinalerin ilk sayfası çıkar. İlk belge sayfasını, sayfaların kalanlarının üstüne yerleştirin ve ardından tüm orijinali OBB'ye yükleyin.

6. Önizlemeyi kontrol edin ve ardından resmi gereken şekilde ayarlayın.

Not:

Renk, şekil ve kontrastı iyileştirmek gibi çeşitli resim ayarları yapabilirsiniz.

7. **Tara** düğmesine tıklayın.

8. **Dosya Kaydetme Ayarları** penceresinde, uygun ayarlar yapın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.

Taranan resim, belirtilen klasöre kaydedilir.

Not:

Resim Biçimi olarak PDF'i seçtiğinizde, dosyayı korumak için bir parola belirleyebilirsiniz. **Seçenekler**'e tıklayın, **Güvenlik** sekmesini seçin ve ardından ayarları yapın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinalerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “EPSON Scan (Tarayıcı Sürücüsü)” sayfa 145

Akıllı Cihazlardan Tarama

Epson iPrint, yazıcınız ile aynı kablosuz ağa bağlı akıllı telefon ya da tablet gibi bir akıllı cihazdan fotoğraf ve belgeleri taramanızı sağlayan bir uygulamadır. Taranmış verileri bir akıllı cihaz ya da Bulut servisine kaydedebilir, e-posta ile gönderebilir ya da yazdırabilirsiniz.

Epson iPrint uygulamasını akıllı cihazınıza aşağıdaki URL veya QR kodundan kurabilirsiniz.

<http://ipr.to/c>



Epson iPrint Kullanma

Epson iPrint uygulamasını akıllı cihazınızdan başlatın ve ana ekrandan kullanmak istediğiniz öğeyi seçin.

Tarama

Aşağıdaki ekranlar önceden uyarılmadan değiştirilebilir.



1	Uygulama başlatıldığında ana ekran gösterilir.
2	Yazıcıyı kurma bilgileri ve bir SSS gösterilir.
3	Yazıcı seçip yazıcı ayarlarını yapabileceğiniz ekranı gösterir. Yazıcıyı seçtiğinizde, bir daha yeniden seçmeniz gerekmez.
4	Tarama ekranını görüntüler.
5	Çözünürlük gibi tarama ayarlarını yapabileceğiniz ekranı görüntüler.
6	Taranmış görüntüleri gösterir.
7	Taramayı başlatır.
8	Taranmış verileri bir akıllı cihaz ya da Bulut servisine kaydedebileceğiniz ekranı gösterir.
9	Taranmış verileri e-posta ile gönderebileceğiniz ekranı gösterir.
10	Taranmış verileri yazdırabileceğiniz ekranı gösterir.

Fakslama

Faks Kurma

Bir Telefon Hattına Bağlama

Uyumlu Telefon Hatları

Yazıcıyı standart analog telefon hatlarında (PSTN = Public Switched Telephone Network) ve PBX (Private Branch Exchange) telefon sistemleriyle kullanabilirsiniz.

Yazıcıyı aşağıdaki telefon hatları veya sistemleriyle kullanamazsınız.

- ☐ DSL veya fiber optik dijital servis gibi VoIP telefon hattı
- ☐ Dijital telefon hattı (ISDN)
- ☐ Bazı PBX telefon sistemleri
- ☐ Terminal adaptörleri, VoIP adaptörleri, ayırıcılar veya DSL yönlendirici gibi adaptörler telefon duvar fişi ile yazıcı arasına bağlandığında

Yazıcıya bir Telefon Hattına Bağlama

Bir RJ-11 (6P2C) telefon kablosu kullanarak yazıcıyı bir telefon prizine bağlayın. Bir telefonu bir yazıcıya bağlarken ikinci bir RJ-11 (6P2C) telefon kablosu kullanın.

Alana bağlı olarak yazıcıda bir telefon kablosu bulunabilir. Varsa o kabloyu kullanın.

Telefon kablosunu ülkeniz veya bölgeniz için sağlanan bir adaptöre bağlamanız gerekir.

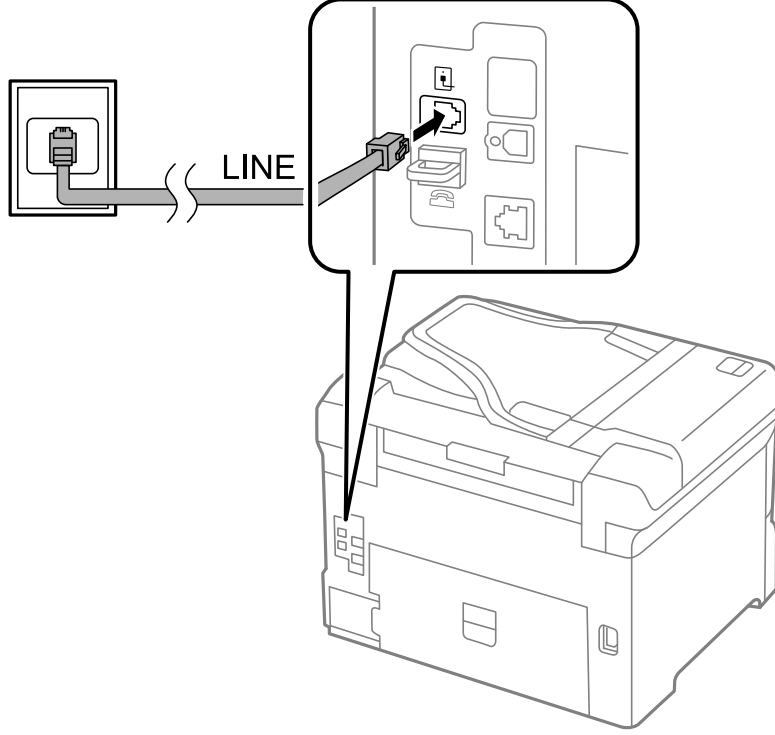
**Önemli:**

Yazıcının EXT. bağlantı noktasındaki kapağı sadece telefonu yazıcıya takarken kullanın. Telefonunuzu bağlamıyorsanız kapağı çıkarmayın.

Şimşeklerin sık görüldüğü alanlarda, bir aşırı akım koruyucusu kullanmanızı tavsiye ederiz.

Fakslama***Bir Standart Telefon Hattı (PSTN) veya PBX'e Bağlama***

Telefon duvar fişinden veya PBX bağlantı noktasından gelen kabloyu yazıcının arkasındaki LINE bağlantı noktasına bağlayın.

**İlgili Bilgi**

➔ [“PBX Telefon Sistemi için Ayarları Yapılandırma” sayfa 96](#)

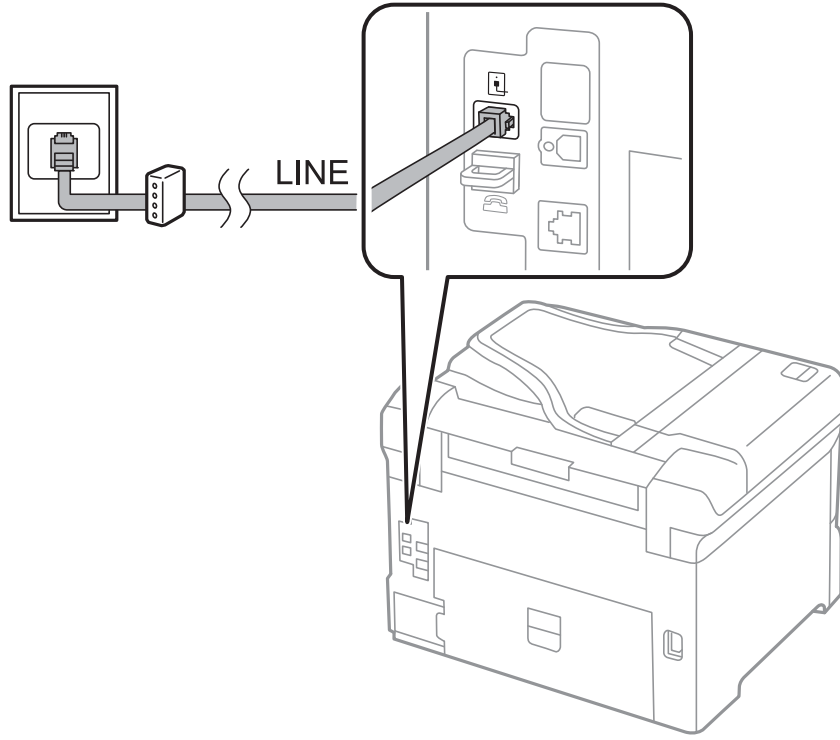
DSL veya ISDN'e Bağlama

DSL modemden veya ISDN terminal adaptöründen bir telefon kablosunu, yazıcının arkasındaki LINE bağlantı noktasına bağlayın. Ayrıntılar için modem veya adaptörle birlikte gelen belgelere bakın.

Fakslama

Not:

DSL modeminizde dahili bir DSL fitresi bulunmuyorsa, ayrı bir DSL filtresi takın.



Telefon Cihazınızı Yazıcıya Bağlama

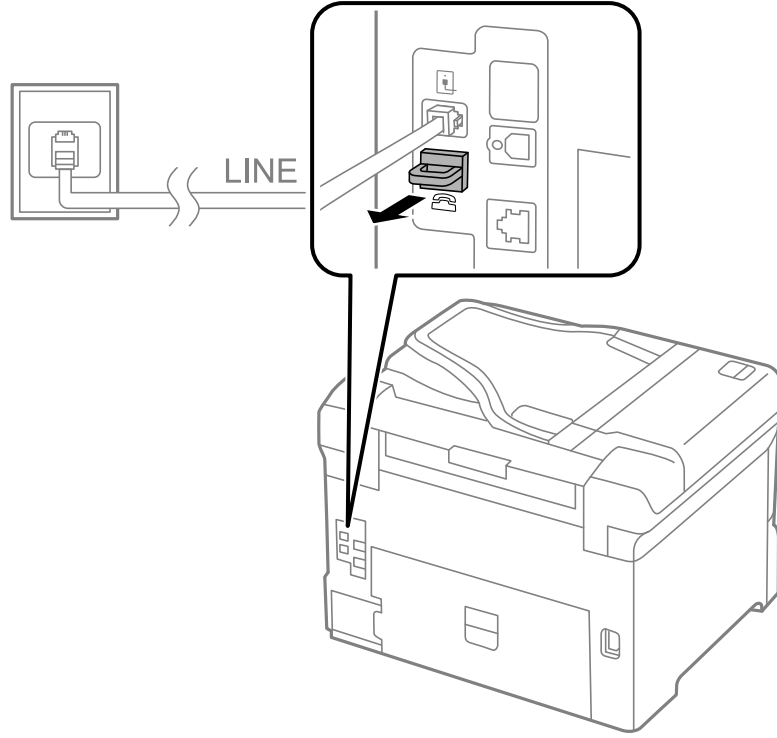
Yazıcınızı ve telefonunuzu tek bir telefon hattında kullanırken, telefonu yazıcıya bağlayın.

Not:

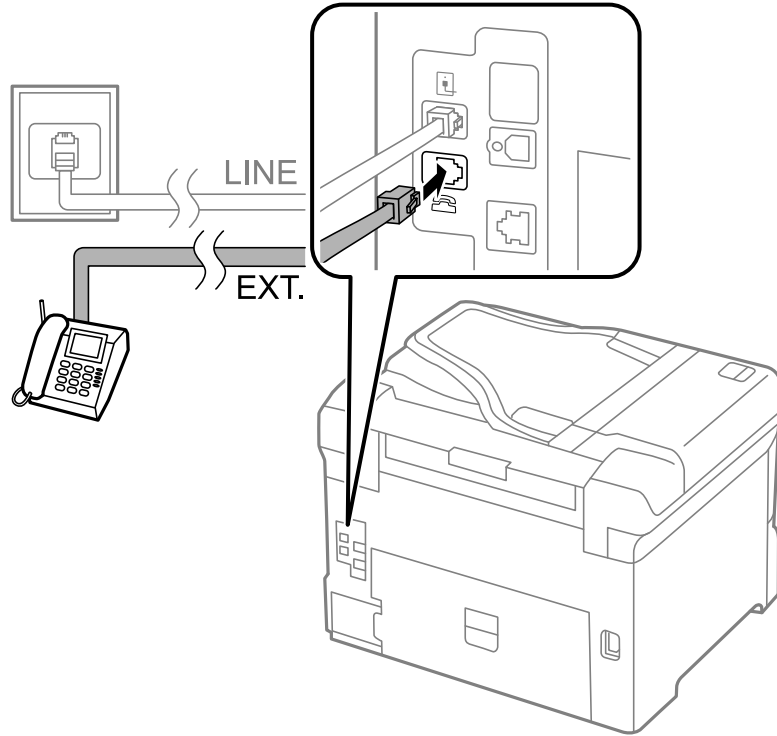
- ☐ Telefon cihazınızın faks işlevi varsa, bağlamadan önce faks işlevini devre dışı bırakın. Ayrıntılar için telefon cihazınızla birlikte gelen kılavuzlara bakınız.
- ☐ Bir telesekreter bağlarsanız, yazıcının **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarının bir çağrıyı yanıtlamak için gerekli zil sayısından yüksek bir değere ayarlandığından emin olun.

Fakslama

1. Yazıcının arkasındaki EXT. bağlantı noktasından kapağı çıkarın.



2. Telefon cihazını ve EXT. bağlantı noktasını bir telefon kablosuna bağlayın.



Önemli:

Tek bir telefon hattını paylaşıırken, telefon cihazının yazıcının EXT. bağlantı noktasına bağlı olduğundan emin olun. Hattı telefon cihazı ve yazıcıyı ayrı bağlayacak şekilde ayırırsanız, telefon ve yazıcı doğru çalışmaz.

Fakslama

3. Bağlı telefon cihazının ahizesini kaldırın ve LCD ekranda [Telefon hattı kullanımda.] mesajının görüntülendiğini onaylayın.
Mesaj görüntülenmezse, telefon kablosunun EXT. bağlantı noktasına doğru bağlandığını kontrol edin.

İlgili Bilgi

➔ “Telesekreter Ayarları” sayfa 103

Temel Faks Ayarlarını Yapma

Alma Modu gibi temel faks ayarlarını **Faks Ayrlr Shrbazı** kullanarak yapın ve ardından gereken şekilde diğer ayarları yapılandırın.

Faks Ayrlr Shrbazı, yazıcı ilk kez açıldığında otomatik olarak görüntülenir. Ayarları yaptıktan sonra, bağlantı ortamı değişmedikçe tekrar ayarlamanız gerekmez.

Yönetici ayarları kilitlediyse, sadece yönetici ayarları yapılandırılabilir.

Faks Ayrlr Shrbazı Kullanarak Temel Faks Ayarlarını Yapılandırma

Ekrandaki talimatları uygulayarak temel faks ayarlarını yapılandırın.

1. Yazıcıya telefon hattına bağlayın.



Önemli:

Sihirbazın sonunda bir otomatik faks bağlantısı kontrolü gerçekleştirildiğinden dolayı, sihirbazı başlatmadan önce yazıcıyı telefon hattına bağlayın.



2. Giriş ekranından **Kurulum** moduna girin.
3. **Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Faks Ayrlr Shrbazı** seçeneklerini seçin ve ardından **Bşlt** düğmesine basın. Sihirbaz başlar.
4. Faks başlığı giriş ekranında, şirket adı gibi gönderen adını girin.
Not:
Gönderen adı ve faks numaranız gönderilen fakslarda başlık olarak görülür.
5. Telefon numarası giriş ekranında, faks numaranızı girin.
6. **DRD Ayarı** ekranında, aşağıdaki ayarları yapın.
 - ☐ Telefon şirketinizden bir ayır edici zil servisine üye olduysanız: **İlerle** düğmesine basın, gelen fakslar için kullanılacak zil düzenini seçin ve ardından 9. adıma geçin. **Alma Modu** otomatik olarak **Otomatik** ayarına ayarlanır.
 - ☐ Bu seçeneği ayarlamanız gerekmiyorsa: **Atla** düğmesine basın bir sonraki adıma geçin.

Fakslama

Not:

- ☐ *Pek çok telefon şirketi tarafından sağlanan ayırt edici zil servisler (servis adı şirkete göre farklılık gösterir), bir telefon hattında birden fazla telefon numarasına sahip olmanızı sağlar. Her bir numaraya farklı bir zil düzeni atanır. Sesli aramalar için bir numara ve faks çağrıları için başka bir numara kullanabilirsiniz. DRD'de faks çağrılarına atanacak zil düzenini seçin.*
- ☐ *Bölgeye bağlı olarak **Açık** ve **Kapalı**, DRD seçenekleri olarak görüntülenir. Ayırt edici zil özelliğini kullanmak için **Açık** seçeneğini seçin.*

7. **Alma Modu Ayarı** ekranında, yazıcıya bağlı telefon cihazınızı kullanıp kullanmadığınızı seçin.
 - ☐ Bağlandığında: **Evet** düğmesine basın bir sonraki adıma geçin.
 - ☐ Bağlanmadığında: **Hayır** düğmesine basın ve 9. adıma geçin. **Alma Modu, Otomatik** olarak ayarlanmıştır.
8. **Alma Modu Ayarı** ekranında, faksları otomatik olarak almak isteyip istemediğinizi seçin.
 - ☐ Otomatik olarak almak için: **Evet** düğmesine basın. **Alma Modu, Otomatik** olarak ayarlanmıştır.
 - ☐ Manuel olarak almak için: **Hayır** düğmesine basın. **Alma Modu, Manuel** olarak ayarlanmıştır.
9. **Ayarları Onayla** ekranında, yaptığınız ayarları kontrol edin ve ardından **İlerle** düğmesine basın.

Ayarları düzeltmek veya değiştirmek için,  düğmesine basın.
10. Faks bağlantısı kontrolünü gerçekleştirmek için **Bşlt** düğmesine basın ve ekranda kontrol sonucunu yazdırmanız istendiğinde,  düğmesine basın.

Bağlantı durumunu gösteren bir kontrol sonucu raporu yazdırılır.

Not:

- ☐ *Bildirilen herhangi bir rapor varsa, çözmek için rapordaki talimatları uygulayın.*
- ☐ **Hat Türünü Seç** ekranı görüntülenirse, hat türünü seçin. Yazıcıyı bir PBX telefon hattına veya terminal adaptörüne bağlarken, **PBX** seçeneğini seçin.
- ☐ **Çevir Sesi Algılamayı Seç** ekranı görüntülenirse, **Dvr dışı** seçeneğini seçin.

*Ancak bu özelliğin **Dvr dışı** olarak ayarlanması, yazıcının faks numarasının ilk hanesini atlamasına ve faksı yanlış numaraya göndermesine neden olabilir.*

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazıcıya bir Telefon Hattına Bağlama” sayfa 90](#)
- ➔ [“Alım Modunu Ayarlama” sayfa 102](#)
- ➔ [“PBX Telefon Sistemi için Ayarları Yapılandırma” sayfa 96](#)
- ➔ [“Faks Ayarları” sayfa 34](#)

Temel Faks Ayarlarını Bireysel Yapılandırma

Her bir ayar menüsünü tek tek seçerek ve faks ayarı sihirbazını kullanarak faks ayarlarını yapılandırabilirsiniz. Sihirbazı kullanarak yapılandırılan ayarlar da değiştirilebilir. Daha fazla bilgi için faks ayarlarındaki menülerin listesine bakınız.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Faks Ayarları” sayfa 34](#)

Fakslama

PBX Telefon Sistemi için Ayarları Yapılandırma

Dış hat almak için 0 ve 9 gibi harici erişim kodları gerektiren veya dahili hat kullanan ofislerde yazıcıyı kullanırken aşağıdaki ayarları yapın.

1. Giriş ekranından **Kurulum** moduna girin.
 2. **Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Hat Türü** seçeneklerini seçin.
 3. **PBX** seçeneğini seçin.
 4. **Erişim Kodu** ekranında, **Kullan** düğmesine basın.
 5. **Erişim Kodu** alanına basın, telefon sisteminiz için kullanılan harici erişim kodunu girin ve ardından ekranın sağ alt kısmındaki giriş düğmesine basın.
- Erişim kodu yazıcıya kaydedilir. Bir dış faks numarasına faks gönderirken, mevcut erişim kodu yerine # (kare işareti) girin.

Not:

Faks numarasının başına # (kare işareti) girildiğinde, numara çevirme sırasında yazıcı # ile kayıtlı erişim kodunu değiştirir. Bir dış hatta bağlanırken # kullanmak bağlantı sorunlarından kaçınmaya yardımcı olur.

Faks Almak için Kağıt Kaynağı Ayarlarını Yapılandırma

Alınan belgeleri veya faks raporlarını yazdırmak için kullanmak istemediğiniz kağıt kaynaklarını ayarlayın. Bir kağıt kaynağına fotoğraf kağıdı gibi özel kağıt yüklediyseniz ve kağıdı faks yazdırmak için kullanmak istemiyorsanız bu ayarı yapın.

1. Başlangıç menüsünden **Kurulum** moduna girin.
2. **Sistem Yöneticisi > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Oto Seçme Ayarları > Faksla** seçeneklerini seçin.
3. Faksları yazdırmak için kullanmak istemediğiniz kağıt kaynağını seçin ve ardından devre dışı bırakın.

Faksları Gönderme

Temel Faks Gönderme İşlemleri

Faksları renkli veya siyah beyaz gönderin. Bir faksları siyah beyaz gönderirken, taranan resmi göndermeden önce LCD ekranda önizlemesini görebilirsiniz.

Not:

- ☐ *Faks numarası meşgulse veya bazı sorunlar varsa, bir dakika sonra yazıcı otomatik olarak yeniden arama yapar.*
- ☐ *Telefon hattı bir sesli çağrı için kullanılırken, başka bir faks gönderirken veya bir faks alırken en fazla 50 siyah beyaz faks işini rezerve edebilirsiniz. Rezerve edilen faks işlerini **İş Monitörü** bölümünden **Durum Menüsü**'nden kontrol edebilirsiniz veya iptal edebilirsiniz.*
- ☐ ***Hata Verilerini Kydt** özelliğini etkinleştirdiyseniz, gönderilmeyen fakslar kaydedilir ve **İş Monitörü** bölümünden **Durum Menüsü**'nden gönderebilirsiniz.*

Kontrol Panelini Kullanarak Faks Gönderme

1. Orijinalleri yerleştirin.

Not:


Bir iletimde en fazla 100 sayfa gönderebilirsiniz ancak kalan bellek miktarına bağlı olarak 100'den az sayfaya sahip faksları bile gönderemeyebilirsiniz.

2. Başlangıç menüsünden **Faksla** moduna girin.

3. Alıcıyı belirtin.

- ☐ Manuel olarak girmek için: Kontrol paneli veya LCD ekranı kullanarak sayısal tuş takımından sayı girin ve ardından ekranın sağ alt kısmındaki giriş tuşuna basın.
- ☐ Kişiler listesinden seçim yapmak için: **İrtibatlar**'a basın, bir irtibata onay işareti eklemek için onay kutusuna basın ve ardından **İlerle** düğmesine basın.
- ☐ Gönderilmiş faks geçmişinden seçim yapmak için: **Geçmiş** düğmesine basın, bir alıcı seçin ve **Menü > Bu numaraya gönder** seçeneklerine basın.

Not:




- ☐ Aynı siyah beyaz faksı en fazla 200 alıcıya gönderebilirsiniz. Renkli faks bir seferde sadece bir alıcıya gönderilebilir.
- ☐ Çevirme sırasında bir duraklama eklemek (üç saniye duraklamak) için  düğmesine basarak bir kısa çizgi girin.
- ☐ **Direkt Arama Kısıtlamaları** seçeneği **Güvenlik Ayarları** bölümünde etkinleştirildiğinde, sadece kişiler listesinden veya gönderilmiş faks geçmişinden faks alıcılarını seçebilirsiniz. Bir faks numarasını manuel olarak giremezsiniz.
- ☐ **Hat Türü** bölümünde bir harici erişim kodu belirlemediyseniz, faks numarası başında mevcut harici erişim kodu yerine bir "#" (kare işareti) girin.
- ☐ Girdiğiniz alıcıları silmek için, faks numarası veya alıcı numarasını gösteren alana basarak alıcılar listesini görüntüleyin, listeden alıcıyı seçin ve ardından **Listeden sil**'i seçin.

4. **Menü**'ye basın, **Faks Gönd Ayarları**'nı seçin ve ardından çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın.

Not:

- ☐ 2 taraflı orijinalleri göndermek için, **ADF 2 Taraflı** seçeneğini seçin. Ancak bu ayarla renkli olarak gönderemezsiniz.
- ☐ Faks üst ekranında **Ön ayr** düğmesine basarak, geçerli ayarları ve alıcıları **Ön ayr** olarak kaydedin. Alıcıları nasıl belirlediğinize (faks numarasının elle girilmesi gibi) bağlı olarak alıcılar kaydedilmeyebilir.


5. Bir siyah beyaz faks gönderirken, taranan belgeyi kontrol etmek için faks üst ekranındaki **Önizleme** düğmesine basın.

- ☐ : Ekranı ok yönünde taşır.
- ☐ : Küçültür veya büyütür.
- ☐ : Önceki veya sonraki ekrana taşır.
- ☐ Tkr Dn: Önizlemeyi iptal eder.
- ☐ Görüntüle: İşlem simgelerini görüntüler veya gizler.


Fakslama

Not:

- ❑ Önizlemenin ardından faksı renkli gönderemezsiniz.
- ❑ **Direkt Gönd** etkinleştirildiğinde, önizleme yapamazsınız.
- ❑ Önizleme ekranına 20 saniye dokunulmadığında, faks otomatik olarak gönderilir.
- ❑ Gönderilen faksın görüntü kalitesi, alıcı makine özelliğine bağlı olarak önizlemede görüldenden farklı olabilir.

6.  düğmesine basın.

Not:

- ❑ Göndermeyi iptal etmek için,  düğmesine basın.
- ❑ Yazıcı tarama ve göndermeyi eşzamanlı gerçekleştirdiği için renkli faks göndermek daha uzun sürer. Yazıcı renkli faks gönderirken, diğer özellikleri kullanamazsınız.

İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Faksla Modu” sayfa 26
- ➔ “Faks İşlerini Kontrol Etme” sayfa 111
- ➔ “Kişileri Yönetme” sayfa 54
- ➔ “Ön Ayarlar Modu” sayfa 37


Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme

Faks göndermeden önce telefonda konuşmak istiyorsanız veya alıcının faksı otomatik olarak faksa geçmiyorsa, bağlı telefonu kullanarak numarayı çevirip faks gönderebilirsiniz.

1. Orijinalleri yerleştirin.

Not:

Bir iletimde en fazla 100 sayfa gönderebilirsiniz.

2. Bağlı telefon ahizesini kaldırın ve ardından telefonu kullanarak alıcının faks numarasını çevirin.
3. Yazıcı kontrol panelinde **Faksı Bşlt** düğmesine ve ardından **Gndr** düğmesine basın.
4. **Menü**'ye basın, **Faks Gönd Ayarları**'nı seçin ve ardından çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın.
5. Bir faks tonu duyduğunuzda,  düğmesine basın ve ardından ahizeyi kapatın.

Not:

Bağlı telefonu kullanarak bir numara çevrildiğinde, yazıcı tarama ve gönderme işlemini aynı anda gerçekleştirdiği için faks göndermek daha uzun sürer. Faks gönderirken, diğer özellikleri kullanamazsınız.

İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Faksla Modu” sayfa 26

Çeşitli Faks Gönderme Yöntemleri

Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Faks Gönderme

Numara çevirme, iletişim kurma ve iletim sırasında yazıcı hoparlöründen sesleri dinlerken faks gönderebilirsiniz. Sesli yönlendirmeyi takip ederek bir faks yoklama servisinden bir faks almak istediğinizde de bu özelliği kullanabilirsiniz.

1. Orijinalleri yerleştirin.
2. Başlangıç menüsünden **Faksla** moduna girin.
3. **Beklemede** düğmesine basın.


Not:

Hoparlörün ses seviyesini ayarlayabilirsiniz.

4. Alıcıyı belirtin.
5. Bir faks tonu duyduğunuzda, **Gönder/Al** düğmesine ve ardından **Gndr** düğmesine basın.

Not:

Faks yoklama servisinden bir faks alırken ve sesli yönlendirmeyi duyduğunuzda, yazıcı işlemleri için yönlendirmeyi uygulayın.

6.  düğmesine basın.

İlgili Bilgi


- ➔ “Kontrol Panelini Kullanarak Faks Gönderme” sayfa 97
- ➔ “Yoklamayla Faks Alma (Yoklama Al)” sayfa 104
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Faksla Modu” sayfa 26

Belirtilen Zamanda Faks Gönderme (Faksı Daha Sonra Gönder)

Belirtilen zamanda faks gönderilecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Sadece gönderme zamanı belirtildiğinde siyah beyaz fakslar gönderilebilir.

1. Orijinalleri yerleştirin.
2. Başlangıç menüsünden **Faksla** moduna girin.
3. Alıcıyı belirtin.
4. **Menü** düğmesine basın ve ardından **Faksı Daha Sonra Gönder** seçeneğini seçin.
5. **Açık** düğmesine basın, faks gönderme zamanını girin ve ardından **Tamam** düğmesine basın.
6. **Menü**'ye basın, **Faks Gönd Ayarları**'nı seçin ve ardından çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın.

Fakslama

7.  düğmesine basın.

Not:


Faksı iptal etmek için, **İş Monitörü**'den **Durum Menüsü**'nden iptal edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kontrol Panelini Kullanarak Faks Gönderme” sayfa 97
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Faksla Modu” sayfa 26
- ➔ “Faks İşlerini Kontrol Etme” sayfa 111

Alıcıyı Belirtmeden Faksı Kaydetme (Fks Verilerni Kydt)

100 sayfaya kadar olan tek bir belgeyi siyah beyaz olarak kaydedebilirsiniz. Aynı belgeyi sık göndermeniz gerektiğinde belgeyi taramakla harcadığınız zamandan tasarruf etmenizi sağlar.

1. Orijinalleri yerleştirin.
2. Başlangıç menüsünden **Faksla** moduna girin.
3. **Menü** düğmesine basın, **Fks Verilerni Kydt**'i seçin ve ardından işlevi etkinleştirin.
4. **Menü**'ye basın, **Faks Gönd Ayarları**'nı seçin ve ardından çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın.
5.  (Siyah Beyaz) düğmesine basın.

Kayıtlı belgeleri **İş Monitörü**'den **Durum Menüsü**'nden gönderebilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kontrol Panelini Kullanarak Faks Gönderme” sayfa 97
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Faksla Modu” sayfa 26
- ➔ “Faks İşlerini Kontrol Etme” sayfa 111

Faksları İstendiğinde Gönderme (Yoklama Gönd)

Faks yoklama için 100 sayfaya kadar olan tek bir belgeyi siyah beyaz olarak kaydedebilirsiniz. Kaydedilen belge, yoklama alma özelliğine sahip başka bir faks makinesinden istendiğinde gönderilir.

1. Orijinalleri yerleştirin.
2. Başlangıç menüsünden **Faksla** moduna girin.
3. **Menü** düğmesine basın, **Yoklama Gönd**'i seçin ve ardından işlevi etkinleştirin.
4. **Menü**'ye basın, **Faks Gönd Ayarları**'nı seçin ve ardından çözünürlük ve gönderme yöntemi gibi gereken ayarları yapın.

Fakslama

5. ◇ (Siyah Beyaz) düğmesine basın.

Kayıtlı belgeyi silmek için, **İş Monitörü**'den **Durum Menüsü**'nde silin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kontrol Panelini Kullanarak Faks Gönderme” sayfa 97
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Faksla Modu” sayfa 26
- ➔ “Faks İşlerini Kontrol Etme” sayfa 111

Siyah Beyaz Belgenin Çok Sayıda Sayfasını Gönderme (Direkt Gönd)

Bir faksı siyah beyaz olarak gönderirken, taranan belge geçici olarak yazıcı hafızasına kaydedilir. Bu nedenle çok fazla sayfa göndermek, yazıcı hafızasının dolmasına ve faks göndermenin durdurulmasına neden olur. **Direkt Gönd** özelliğini etkinleştirerek bundan kaçınabilirsiniz ancak yazıcı tarama ve gönderme işlemini aynı anda gerçekleştirdiği için faks göndermek daha uzun sürer. Sadece bir alıcı bulunduğunda bu özelliği kullanabilirsiniz.

Ana ekrandan, **Faksla > Menü > Faks Gönd Ayarları > Direkt Gönd > Açık** seçeneklerini seçin.

Faksı Tercihli Olarak Gönderme (Öncüklü Gönd)

Gönderilmeyi bekleyen diğer fakslardan önce acil bir belgeyi gönderebilirsiniz.

Ana ekrandan, **Faksla > Menü > Faks Gönd Ayarları > Öncüklü Gönd > Açık** seçeneklerini seçin.

Not:

Yazıcı başka bir faks kabul edemediği için aşağıdakilerden biri gerçekleştirilirken belgenizi tercihli olarak gönderemezsiniz.

- ☐ Direkt Gönd etkinleştirilmiş olarak bir siyah beyaz faks gönderme
- ☐ Renkli faks gönderme
- ☐ Bağlı telefonu kullanarak faks gönderme
- ☐ Bilgisayardan gönderilen bir faks gönderme

OBB Kullanarak Farklı Boyutta Belgeler Gönderme (ADF'den Sürekli Tarama)

Farklı boyutta orijinalleri OBB'ye yerleştirirseniz, orijinallerin tümü aralarındaki en büyük boyutta gönderilir. Sıralayarak ve boyuta göre yerleştirerek veya teker teker yerleştirerek orijinal boyutlarında gönderebilirsiniz.

Orijinalleri yerleştirmeden önce, başlangıç ekranından **Faksla > Menü > Faks Gönd Ayarları > ADF'den Sürekli Tarama > Açık** seçeneklerini seçin. Orijinalleri yerleştirmek için ekrandaki talimatları uygulayın.

Yazıcı, taranan belgeleri kaydeder ve bir belge olarak gönderir.

Not:

Bir sonraki orijinali yerleştirmeniz istendikten sonra yazıcıya 20 saniye dokunmazsanız, yazıcı belge kaydetmeyi durdurur ve göndermeye başlar.

Aynı Alıcıya Bir Seferde Birden Fazla Faks Gönderme (Toplu Gönd)

Aynı alıcıya gönderilmeyi bekleyen çok sayıda faks varsa, yazıcıyı bu faksları bir seferde gruplayacak şekilde ayarlayabilirsiniz. Bir seferde en fazla 5 belge (toplamda 100 sayfa) gönderilebilir. Böylece, iletim sayısını azaltarak bağlantı ücretlerinden tasarruf edebilirsiniz.

Ana ekrandan, **Kurulum** > **Sistem Yöneticisi** > **Faks Ayarları** > **Gönderme Ayarları** > **Toplu Gönd** > **Açık** seçeneklerini seçin.

Not:

- ☐ Alıcı ve faksı gönderme zamanı aynı olduğunda da planlanan fakslar gruplandırılır.
- ☐ **Toplu Gönd** aşağıdaki faks işlerine uygulanmaz.
 - ☐ **Öncelikli Gönd** etkinleştirilmiş halde siyah beyaz faks gönderme
 - ☐ **Direkt Gönd** etkinleştirilmiş halde siyah beyaz faks gönderme
 - ☐ Renkli fakslar
 - ☐ Bilgisayardan gönderilen fakslar

Bilgisayardan bir Faks Gönderme

FAX Utility ve PC-FAX sürücüsünü kullanarak bilgisayardan faks gönderebilirsiniz. Kullanım talimatları için FAX Utility yardımına ve PC-FAX sürücüsüne bakınız.

İlgili Bilgi

- ➔ “PC-FAX Sürücüsü (Faks Sürücüsü)” sayfa 146
- ➔ “FAX Utility” sayfa 146

Faks Alma

Alım Modunu Ayarlama

Alma Modu'nu **Faks Ayrılr Shrbazı** kullanarak ayarlayabilirsiniz. Faks özelliğini ilk kez ayarladığınızda, **Faks Ayrılr Shrbazı** kullanmanızı tavsiye ederiz. **Alma Modu** ayarlarını tek tek değiştirmek isterseniz, aşağıdaki adımları uygulayın.

- Başlangıç menüsünden **Kurulum** moduna girin.
- Sistem Yöneticisi** > **Faks Ayarları** > **Ayarları Al** > **Alma Modu** ögesini seçin.
- Nasıl alacağınızı seçin.
 - ☐ Otomatik: Yoğun faks kullanıcıları için tavsiye edilir. Belirttiğiniz zil sesi sayısının ardından yazıcı otomatik olarak faksı alır.



Önemli:

Yazıcıya bir telefon bağlamadığınızda, **Otomatik** modunu seçin.

Fakslama

- ❑ Manuel: Sık faks göndermeyen veya bağlı telefonla çağrılara cevap verdikten sonra faks almak isteyen kullanıcılar için tavsiye edilir. Faks alırken, ahizeyi kaldırın ve yazıcıyı kullanın.

Not:

Uzaktan Alma özelliğini etkinleştirirseniz, sadece bağlı telefonu kullanarak bir faksı almayı başlatabilirsiniz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faks Ayrılır Shrbazı Kullanarak Temel Faks Ayarlarını Yapılandırma” sayfa 94
- ➔ “Manuel Olarak Faks Alma” sayfa 103
- ➔ “Bağlı Telefonu Kullanarak Faks Alma (Uzaktan Alma)” sayfa 104

Telesekreter Ayarları

Bir telesekreter kullanmak için ayarlara ihtiyaç duyarsınız.

- ❑ Yazıcı Alma Modu'nu **Otomatik** olarak ayarlayın.
 - ❑ Yazıcının **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarını, telesekreterin zil sesi sayısından daha yüksek bir sayıya ayarlayın. Yoksa telesekreter, sesli mesajları kaydetmek için sesli çağrılarını kabul edemez. Ayarlar için telesekreterle birlikte gelen kılavuzlara bakınız.
- Bölgeye bağlı olarak **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarı görüntülenmeyebilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 34

Çeşitli Faks Alma Yöntemleri

Manuel Olarak Faks Alma

Bir telefon bağladığınızda ve yazıcının **Alma Modu** ayarını **Manuel** olarak ayarladığınızda, faks almak için aşağıdaki adımları uygulayın.

1. Telefon çaldığında, ahizeyi kaldırın.
2. Bir faks tonu duyduğunuzda, yazıcının LCD ekranında **Faksı Bşlt** düğmesine basın.

Not:

Uzaktan Alma özelliğini etkinleştirirseniz, sadece bağlı telefonu kullanarak bir faksı almayı başlatabilirsiniz.

3. **Al** düğmesine basın.
4. **◆** düğmesine basın ve ahizeyi kapatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bağlı Telefonu Kullanarak Faks Alma (Uzaktan Alma)” sayfa 104
- ➔ “Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme” sayfa 105
- ➔ “Faks Almak İçin Kağıt Kaynağı Ayarlarını Yapılandırma” sayfa 96

Fakslama

Bağlı Telefonu Kullanarak Faks Alma (Uzaktan Alma)

Manuel olarak faks almak için, telefon ahizesini kaldırdıktan sonra yazıcıyı kullanmanız gerekir. **Uzaktan Alma** özelliğini kullandığınızda, sadece telefonu kullanarak faks almaya başlayabilirsiniz.

Uzaktan Alma özelliği, tonlu aramayı destekleyen telefonlarda kullanılabilir.

İlgili Bilgi

➔ “Manuel Olarak Faks Alma” sayfa 103

Uzaktan Alma Ayarlama

1. Giriş ekranından **Kurulum** moduna girin.
2. **Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Ayarları Al > Uzaktan Alma** seçeneklerini seçin.
3. **Uzaktan Alma** özelliğini etkinleştirdikten sonra, **Bşlt Kodu** alanına iki haneli bir kod girin (0 - 9, * ve # girilebilir).
4. **Tamam** düğmesine basın.

Uzaktan Alma Kullanma

1. Telefon çaldığında, ahizeyi kaldırın.
2. Faks tonu duyduğunuzda, telefonu kullanarak başlangıç kodunu girin.
3. Yazıcının faks almaya başladığını onayladıktan sonra ahizeyi kapatın.

Yoklamayla Faks Alma (Yoklama Al)

Faks numarasını arayarak başka bir faksta kayıtlı faksı alabilirsiniz. Bir faks bilgi hizmetinden belge almak için bu özelliği kullanın. Ancak faks bilgi hizmetlerinde, faksı almak için izlemeniz gereken bir sesli yönlendirme özelliği varsa bu özelliği kullanamazsınız.

Not:

*Sesli yönlendirme kullanan bir faks bilgi hizmetinden bir belge alacaksanız, faks numarasını **Beklemede** özelliğini ya da bağlı telefonu kullanarak çevirin ve telefon ve yazıcıyı sesli yönlendirmeye uygun şekilde çalıştırın.*

1. Başlangıç menüsünden **Faksla** moduna girin.
2. **Menü > Yoklama Al** seçeneklerini seçin ve ardından işlevi etkinleştirin.
3. Faks numarasını girin.

Not:

***Direkt Arama Kısıtlamaları** seçeneği **Güvenlik Ayarları** bölümünde etkinleştirildiğinde, sadece irtibatlar listesinden veya gönderilmiş faks geçmişinden faks alıcılarını seçebilirsiniz. Bir faks numarasını manuel olarak giremezsiniz.*

4.  düğmesine basın.

Fakslama

İlgili Bilgi

- ➔ “Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Faks Gönderme” sayfa 99
- ➔ “Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme” sayfa 98

Alınan Faksları Kaydetme ve İletme

Yazıcı, alınan faksları kaydetmek ve iletmek için aşağıdaki özellikleri sağlar.

- ☐ Yazıcının gelen kutusuna kaydetme
- ☐ Bir harici bellek cihazına kaydetme
- ☐ Bir bilgisayara kaydetme
- ☐ Başka bir faks makinesine, bir e-posta adresine veya bir ağ üzerindeki paylaşılan klasöre iletmek

Not:

- ☐ Yukarıdaki özellikler aynı anda kullanılabilir. Bunların hepsini aynı anda kullanırsanız, alınan belgeler gelen kutusuna, bir harici bellek cihazına, bir bilgisayara kaydedilir ve belirtilen hedefe iletilir.
- ☐ Henüz okunmamış, kaydedilmemiş veya iletilmemiş alınan belgeler olduğunda, işlem görmemiş işlerin sayısı faks modu simgesinde görüntülenir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme” sayfa 105
- ➔ “Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme” sayfa 106
- ➔ “Alınan Faksları Bir Bilgisayara Kaydetme” sayfa 107
- ➔ “Alınan Faksların İletilmesi” sayfa 108
- ➔ “Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi” sayfa 111

Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme

Alınan faksları yazıcının gelen kutusuna kaydetmek üzere ayarlayabilirsiniz. 100 belgeye kadar kaydedilebilir. Bu özelliği kullanırsanız, alınan belgeler otomatik olarak yazdırılmaz. Bunları yazıcının LCD ekranında görüntüleyebilir ve yalnızca gerektiğinde yazdırabilirsiniz.

Not:

Kaydedilen belgelerin dosya boyutu ve aynı anda birden fazla faks kaydetme özelliği kullanılması gibi kullanım koşullarına bağlı olarak 100 belge kaydetmek mümkün olmayabilir.

Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetmek Üzere Ayarlama

1. Ana ekrandan **Kurulum** kısmına girin.
2. **Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Çıkış Ayarları > Faks Çıktısı** öğelerini seçin.
3. Ekranda gösterilen geçerli ayarları kontrol edip **Ayarlar** öğesine basın.
4. **Gln Ktsna Kydt > Evet** öğelerini seçin.
5. Gelen kutusu dolduğunda kullanılacak seçeneği belirleyin.
 - ☐ **Faksları al ve yazdır:** Yazıcı, gelen kutusuna kaydedilemeyen tüm alınan belgeleri yazdırır.

Fakslama

- ☐ **Gelen faksları reddet:** Yazıcı gelen faks aramalarını yanıtlamaz.

Alınan Faksları LCD Ekranda Kontrol Etme






1. Ana ekrandan **Faksla** kısmına girin.

Not:

Okunmamış alınan faksler olduğunda, okunmamış belgelerin sayısı ana ekrandaki faks modu simgesinde gösterilir.

2. **Gln Kut Aç** ögesini seçin.
3. Gelen kutusu şifre korumalıysa, gelen kutusu şifresini veya yönetici şifresini girin.
4. Listedeki görüntülenecek faksı seçin.

Faks içeriği görüntülenir.

- ☐ : Görüntüyü sağa 90 derece döndürür.
- ☐ : Ekranı ok yönünde taşır.
- ☐ : Küçültür veya büyütür.
- ☐ : Önceki veya sonraki sayfaya gider.
- ☐ Görüntüle: İşlem simgelerini görüntüler veya gizler.
- ☐ : Önzelenen belgeleri siler.

5. **Menü** düğmesine basın, görüntülediğiniz belgeyi yazdırmayı veya silmeyi seçin ve ardından ekrandaki talimatları uygulayın.



Önemli:

Yazıcıda bellek yetersiz kaldığında faks alma ve gönderme devre dışı bırakılabilir. Okumuş veya yazdırmış olduğunuz belgeleri silin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi” sayfa 111
- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 34

Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme

Alınan belgeleri PDF biçimine dönüştürmeye ve yazıcıya bağlı bir harici bellek cihazına kaydetmeye ayarlayabilirsiniz. Belgeleri bellek cihazına kaydederken otomatik olarak yazdırmak üzere de ayarlayabilirsiniz.

Fakslama

**Önemli:**

Bellek cihazının mümkün olduğunca uzun süre yazıcıya bağlı kalmasını sağlayın. Cihaz bağlantısını keserseniz, yazıcı alınan belgeleri geçici olarak kaydeder ve bellek dolu hatasına neden olarak faksları alma ve göndermeyi devre dışı bırakabilir. Yazıcı belgeleri geçici olarak kaydederken, kaydedilmemiş işlerin sayısı ana ekrandaki faks modu simgesinde görüntülenir.

1. Yazıcıya bir harici bellek cihazı bağlayın.
2. Ana ekrandan **Kurulum** kısmına girin.
3. **Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Çıkış Ayarları > Faks Çıktısı** öğelerini seçin.
4. Ekranda gösterilen geçerli ayarları kontrol edip **Ayarlar** öğesine basın.
5. **Diğer Ayarlar > Kaydım için Klsr Oluştur** öğelerini seçin.
6. Ekrandaki mesajı kontrol edip **Oluştur** öğesine basın.
Bellek cihazında, alınan belgelerin kaydedileceği bir klasör oluşturulur.
7. düğmesine basarak **Faks Çıktısı** ekranına geri dönün.
8. **Bellek Aygıtına Kaydet > Evet** öğelerini seçin. Belgeleri bellek cihazına kaydederken otomatik olarak yazdırmak için **Evet Yazdır** öğesini seçin.

İlgili Bilgi

➔ “Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi” sayfa 111

Alınan Faksları Bir Bilgisayara Kaydetme

Alınan belgeleri PDF biçimine dönüştürmeye ve yazıcıya bağlı bir bilgisayara kaydetmeye ayarlayabilirsiniz. Bilgisayara kaydederken belgeleri otomatik olarak yazdıracak şekilde de ayarlama yapabilirsiniz.

Ayarı yapmak için FAX Utility öğesini kullanmanız gerekir. FAX Utility uygulamasını bilgisayara yükleyin.

Windows FAX Utility talimatları kullanılan sürüme göre değişir. Bu belge Version 1.XX için talimatlar sağlar. Windows FAX Utility Version 2.XX için FAX Utility Çevrimiçi Yardımında **Temel İşlemler** konusuna bakın. Kullandığınız sürümü kontrol etmek için FAX Utility başlık çubuğunu sağ tıklayın ve sonra **Sürüm Bilgileri** öğesine tıklayın.

**Önemli:**

- ☐ Yazıcının alıcı modunu **Otomatik** olarak ayarlayın.
- ☐ Alınan belgeler, faksları kaydetmek üzere ayarlanan bilgisayara kaydedilmeden önce geçici olarak yazıcının belleğine kaydedilir. Bellek dolu hatası faks göndermeyi ve almayı devre dışı bıraktığından bilgisayarı açık tutun. Yazıcının belleğine geçici olarak kaydedilen belge sayısı ana ekrandaki faks modu simgesinde görüntülenir.

1. Yazıcıya bağlı bilgisayarda FAX Utility uygulamasını çalıştırın.
2. FAX Utility ayar ekranını açın.

Not:

Bir parola giriş ekranı görüntülenirse parolayı girin. Parolayı bilmiyorsanız, yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.

Fakslama

☐ Windows

Yazıcı için Faks Ayarları ögesine tıklayın, yazıcıyı seçip **Alınan Faks Çıktı Ayarları** ögesine tıklayın.

☐ Mac OS X

Faks Alım Monitörü ögesine tıklayın, yazıcıyı seçip **Ayarları Al** ögesine tıklayın.

3. **Faksları bu bilgisayara kaydet** ögesini tıklayın ve alınan belgeleri kaydetmek için klasörü belirtmek için **Gözet** ögesine tıklayın.

4. Gereken başka ayarları yapın.

Not:

Ayar öğeleri ve talimatlar hakkında ayrıntılar için FAX Utility yardım ayarları ekranına bakın.

5. Ayarlar bilgisini bilgisayarınıza gönderin.

☐ Windows

Tamam'ı tıklatın.

☐ Mac OS X

Gönder'i tıklatın.

Aynı anda hem kaydetmek hem de yazdırmak istiyorsanız sonraki adıma gidin.

6. Yazıcının kontrol panelinde, **Kurulum** > **Sistem Yöneticisi** > **Faks Ayarları** > **Çıkış Ayarları** ögesini seçin.

7. **Faks Çıktısı** ekranında, **Ayarlar**, **Blgsyra Kaydet** ögesini seçin ve sonra **Evet Yazdır** ögesini seçin.

Not:

*Alınan belgenin bilgisayara kaydedilmesini durdurmak için **Blgsyra Kaydet** özelliğini **Hayır** olarak ayarlayın. Ayarı değiştirmek için FAX Utility uygulamasını da kullanabilirsiniz ancak bilgisayara kaydedilmemiş alınan fakslar bulunurken FAX Utility uygulamasından değiştirilmesine izin verilmez.*

İlgili Bilgi

➔ [“Alım Modunu Ayarlama” sayfa 102](#)

➔ [“FAX Utility” sayfa 146](#)

➔ [“Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi” sayfa 111](#)

Alınan Faksların İletilmesi

Alınan belgeleri başka bir faks makinesine iletebilir veya belgeleri PDF biçimine dönüştürüp bir ağ üzerindeki paylaşılan klasöre veya bir e-posta adresine iletebilirsiniz. İletilen belgeler yazıcıdan silinir. Öncelikle, faksın iletileceği hedefleri kişi listesine kaydedin. Bir e-posta adresine iletmek için e-posta sunucusu ayarlarını da yapılandırmanız gerekir.

Not:

☐ Renkli belgeler başka bir faks makinesine iletilemez. Bunlar, iletilemeyen belgeler olarak işlenir.

☐ Bu özelliği kullanmadan önce yazıcınızın **Tarih/Saat** ve **Zaman Farkı** ayarlarının doğru olduğundan emin olun. Menülere **Sistem Yöneticisi** > **Genel Ayarlar** üzerinden erişebilirsiniz.

1. Ana ekrandan **Kurulum** moduna girin.
2. **Sistem Yöneticisi** > **Faks Ayarları** > **Çıkış Ayarları** > **Faks Çıktısı** öğelerini seçin.
3. Ekranda gösterilen güncel ayarları kontrol edip **Ayarlar** ögesine basın.

Fakslama

4. **İlet** > **Evet** öğelerini seçin.

Not:

Belgeleri iletirken otomatik olarak yazdırmak için, **Evet Yazdır** seçeneğini seçin.

5. **Diğer Ayarlar** > **İletme Konumu** öğelerini seçin.

6. Kişi listesinden iletme hedef konumlarını seçin.

Not:

☐ Kişileri yazıcı özelliğine göre sıralamak için **Görüntüle** düğmesine basın.

☐ En fazla beş iletme hedefi belirtebilirsiniz. Hedefi seçmek için onay kutusuna basın. Seçimi iptal etmek için kutuya tekrar basın.

7. İletme hedef konumlarını seçmeniz bitince **İlerle** düğmesine basın.

8. Seçtiğiniz iletme hedef konumlarının doğru olduğunu kontrol ettikten sonra **Kapat** düğmesine basın.

9. **İletme Bşrsz Old. Şçnkler** öğesini seçin.

10. Alınan belgelerin iletilmesi başarısız olduğu takdirde yazdırılacağını mı yoksa yazıcının gelen kutusuna mı kaydedileceğini seçin.

**Önemli:**

İletilemeyen belgelerin gelen kutusuna kaydedilmesini ayarladığınızda, inceledikten sonra belgeleri gelen kutusundan silmelisiniz. Bekleyen veya iletilmeyen belgeler olduğunda, tamamlanmamış işlerin sayısı ana ekrandaki faks modu simgesinde gösterilir.

11. E-posta adreslerini iletirken, e-posta için bir konu belirtebilirsiniz. **İletilecek E-posta Konusu** seçeneğini seçin ve konuyu girin.

Not:

☐ İletme hedef konumu olarak ağdaki paylaşımlı klasörü veya bir e-posta adresini seçmişseniz, taranan görüntünün tarama moduna hedef konuma gönderilip gönderilemediğini test etmenizi öneririz. Ana ekrandan **Tara** > **E-posta**, or **Tara** > **Ağ Klasörü/FTP** öğelerini seçin, ardından da hedef konumu seçip tarama işlemini başlatın.

☐ Alınan belgeler ağ üzerindeki bir paylaşılan klasöre kaydedildiğinde bir Windows bilgisayarda yeni faks bildirimi almayı ayarlayabilirsiniz. Ayarları yapmak için FAX Utility özelliğini kullanın. Ayrıntılı bilgi için FAX Utility yardımına bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Sistem Yöneticisi” sayfa 30
- ➔ “Kişileri Yönetme” sayfa 54
- ➔ “Bir E-posta Sunucusunun Kullanılması” sayfa 205
- ➔ “Alınan Faksları LCD Ekranda Kontrol Etme” sayfa 106
- ➔ “Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi” sayfa 111
- ➔ “E-postaya Tarama” sayfa 80
- ➔ “Ağ Klasörü veya FTP Sunucusuna Tarama” sayfa 81
- ➔ “FAX Utility” sayfa 146

Diğer Faks Özelliklerini Kullanma

Faks Raporu ve Listesini Yazdırma

Faks Raporunu Manuel Olarak Yazdırma

1. Giriş ekranından **Faksla** moduna girin.
2. **Menü > Faks Raporu** seçeneklerini seçin.
3. Yazdırılacak raporu seçin ve ardından ekrandaki talimatları uygulayın.

Not:

Rapor biçimini değiştirebilirsiniz. Başlangıç ekranından, **Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Çıkış Ayarları** seçeneklerini seçin ve ardından **Resmi Rapora Ekle** veya **Rapor Biçimi** ayarlarını değiştirin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faksla Modu” sayfa 26
- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 34

Faks Raporlarını Otomatik Yazdırmayı Ayarlama

Aşağıdaki faks raporlarını otomatik olarak yazdırmayı ayarlayabilirsiniz.

İletim Raporu

Başlangıç ekranından, **Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Vrsylan Kull Ayarları > İletim Raporu** seçeneklerini seçin ve ardından **Yazdır** veya **Hatalı Yazdırma** seçeneğini seçin.

Not:

Bir faks gönderirken ayarı değiştirmek için, faks üst ekranında **Menü** düğmesine basın ve ardından **Faks Gönd Ayarları > İletim Raporu** seçeneklerini seçin.

Rapor İletme

Başlangıç ekranından, **Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Çıkış Ayarları > Rapor İletme** seçeneklerini seçin ve ardından **Yazdır** veya **Hatalı Yazdırma** seçeneğini seçin.

Faks Günlüğü

Başlangıç ekranından, **Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Çıkış Ayarları > Faks Gnlğ Oto Yzdr** seçeneklerini seçin ve ardından **Açık(Her 30)** veya **Açık(Süre)** seçeneğini seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faksla Modu” sayfa 26
- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 34

Fakslama için Güvenliği Ayarlama

Yanlış alıcıya faks göndermeyi önlemek veya alınan belgelerin sızdırılması veya kaybedilmesini önlemek için güvenlik ayarlarını yapılandırabilirsiniz. Ayrıca yedeklenen faks verilerini silebilirsiniz.

1. Başlangıç menüsünden **Kurulum** moduna girin.
2. **Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Güvenlik Ayarları** seçeneklerini seçin.
3. Menüyü seçin ve ardından ayarları yapın.

İlgili Bilgi

➔ “Faks Ayarları” sayfa 34

Faks İşlerini Kontrol Etme

Alınan İşlem Görmemiş Faksların Bildirimi

Alınan işlem görmemiş fakslar olduğunda, işlem görmemiş işlerin sayısı ana ekrandaki faks modu simgesinde gösterilir. "İşlem görmemiş" tanımı için aşağıdaki tabloya bakın.



Not:

Birden fazla faks çıkış ayarı kullanıyorsanız, işlem görmemiş işlerin sayısı tek faks alınmış olsa bile "2" veya "3" olarak görüntülenebilir. Örneğin, faksları gelen kutusuna ve bir bilgisayara kaydetmek üzere ayarladıysanız ve tek faks alınırsa, faksın gelen kutusuna ve bir bilgisayara kaydedilmemesi durumunda işlem görmemiş işlerin sayısı "2" olarak görüntülenir.

Alınan Faks Çıkışı Ayarı	İşlem Görmemiş Durumu
Yazdırma*1	Alınan belgeler yazdırılmak üzere bekliyor veya yazdırma işlemi devam ediyor.
Gelen kutusuna kaydetme	Gelen kutusunda alınan okunmamış belgeler var.
Bir harici bellek cihazına kaydetme	Yazıcıya bağlı, alınan belgeleri kaydetmek üzere özel olarak oluşturulmuş klasör içeren bir cihaz olmadığından veya başka nedenlerden dolayı cihaza kaydedilmemiş alınan belgeler var.
Bir bilgisayara kaydetme	Bilgisayar uyku modunda olduğundan veya başka nedenlerden dolayı bilgisayara kaydedilmemiş alınan belgeler var.
İletme	İletilmemiş veya iletilemeyen alınan belgeler var *2.

Fakslama

- *1 : Faks çıkış ayarlarından hiçbirini yapmadığınızda veya alınan belgeleri, bir harici bellek cihazına ya da bilgisayara kaydederken yazdırmak üzere ayarladığınızda.
- *2 : İletilemeyen belgeleri gelen kutusuna kaydetmek üzere ayarladığınızda, gelen kutusunda iletilmeyen okunmamış belgeler vardır. İletilemeyen belgeleri yazdırmak üzere ayarladığınızda yazdırma işlemi tamamlanmaz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme” sayfa 105
- ➔ “Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme” sayfa 106
- ➔ “Alınan Faksları Bir Bilgisayara Kaydetme” sayfa 107
- ➔ “Alınan Faksların İletilmesi” sayfa 108
- ➔ “Alınan Faksları LCD Ekranda Kontrol Etme” sayfa 106
- ➔ “Yürütülen Faks İşlerini Kontrol Etme” sayfa 112

Yürütülen Faks İşlerini Kontrol Etme

Aşağıdaki faks belgelerini kontrol edebilir, iptal edebilir, yazdırabilir, yeniden gönderebilir veya silebilirsiniz.

- ☐ Henüz yazdırılmayan alınan belgeler.
 - ☐ Henüz gönderilmeyen belgeler.
 - ☐ **Yoklama Gönd** veya **Fks Verilerini Kydt** kullanarak saklanan belgeler.
 - ☐ Gönderilemeyen belgeler (**Hata Verilerini Kydt** özelliğini etkinleştirdiyseniz)
 - ☐ Bir bilgisayara veya harici bellek cihazına kaydedilmemiş alınan belgeler
1. **i** düğmesine basın.
 2. **İş Monitörü** ve ardından **İletişim İş** veya **Yzdr İş** seçeneklerini seçin.
 3. Kontrol edilecek bir iş seçin.

Faks İş Geçmişini Kontrol Etme

Gönderilen veya alınan faks işlerinin geçmişini kontrol edebilirsiniz. Alınan faks günlükleri, yeniden yazdırabilmeniz için alınan belgeleri içerir. Gönderilen belgeleri gönderilenler günlüğünden yazdırabilir veya yeniden gönderebilirsiniz.

1. **i** düğmesine basın.
2. **İş Geçmişi** ve ardından **İş Al** veya **İş Gönder** seçeneklerini seçin.
3. Kontrol edilecek bir iş seçin.

Not:

*Alınan tüm belgeler **İş Geçmişi** bölümüne kaydedilir, böylece bu belgeleri yeniden yazdırabilirsiniz ancak yazıcı hafızası dolduğunda kronolojik sırayla silinir.*

Gelen Kutusundaki Alınan Belgeleri Kontrol Etme

Yazıcının gelen kutusuna kaydedilen alınan belgeleri kontrol edebilirsiniz.

Fakslama

1. **i** düğmesine basın.
2. **İş Depolama** seçeneğini ve ardından **Gln kts** seçeneğini seçin.

Not:

*Gelen kutusundaki tüm belgeleri yazdırmak veya silmek üzere menüleri görüntülemek için **Menü** düğmesine basın.*

3. Kontrol edilecek bir faks seçin.

Belge içeriği görüntülenir.

Not:

☐ *Tarih ve saat ile gönderen gibi ayrıntılı bilgileri görmek için **Menü** düğmesine basın ve ardından **Ayrıntılar** seçeneğini seçin.*

☐ *Hafıza dolu olduğunda yazıcı faks gönderemez ve alamaz. Görüntülenen veya yazdırılan belgeleri silmenizi tavsiye ederiz.*

Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

Mürekkep Kartuşlarının ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme

Yaklaşık mürekkep seviyesini ve bakım kutusunun yaklaşık servis ömrünü kontrol paneli veya bilgisayardan kontrol edebilirsiniz.

Mürekkep Kartuşlarının ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme - Kontrol Paneli

1. Kontrol panelinde **i** düğmesine basın.
2. **Yzc Bilgileri** seçeneğini seçin.

Not:

En sağdaki gösterge, bakım kutusundaki kullanılabilir alanı belirtir.

Mürekkep Kartuşlarının ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme - Windows

1. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
2. EPSON Status Monitor 3'e **Bakım** sekmesinde tıklayın ve ardından **Ayrıntılar**'a tıklayın.

Not:

*EPSON Status Monitor 3 devre dışıysa, **Genişletilmiş Ayarlar**'a **Bakım** sekmesinde tıklayın ve ardından EPSON Status Monitor 3'ü **Etkinleştir**'ü seçin.*


İlgili Bilgi

➔ [“Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 142](#)

Mürekkep Kartuşlarının ve Bakım Kutusunun Durumunu Kontrol Etme - Mac OS X


1. Yazıcı sürücüsü yardımcı programını başlatın:

❑ Mac OS X v10.6.x - v10.9.x

Sistem Tercihleri'ni  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **İzlençe** > **Yazıcı İzlençesi**'ni **Aç**'ı seçin.

Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

- ☐ Mac OS X v10.5.8

Sistem Tercihleri seçeneğini  menüsü > **Yazdırma ve Faks**'tan seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Yazıcı Kuyruğunu Aç > İzle**'yi seçin.

2. **EPSON Status Monitor** düğmesine tıklayın.

Mürekkep Kartuşu Kodları

Epson, özgün Epson mürekkep kartuşlarını kullanmanızı önermektedir. Epson, orijinal olmayan mürekkeplerin kalitesini ve güvenilirliğini garanti edemez. Orijinal olmayan mürekkep kullanılması Epson'ın garanti kapsamına girmeyen hasarlara neden olabilir ve bazı koşullarda yazıcının istikrarsız çalışmasına yol açabilir. Orijinal olmayan mürekkep düzeyleri hakkında bilgi görüntülenemeyebilir.

Orijinal Epson mürekkep kartuşlarının kodları aşağıda verilmiştir.

Black (Siyah)	Cyan (Deniz Mavisi)	Magenta (Eflatun)	Yellow (Sarı)
T7561	T7562	T7563	T7564
T7551	T7552	T7553	T7554

Not:

- ☐ Her kartuş her bölgede bulunmayabilir.
- ☐ Avrupa'daki kullanıcılar, Epson mürekkep şişeleri hakkında daha fazla bilgi edinmek için aşağıdaki web sitesini ziyaret edebilir.

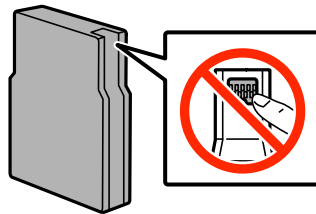
<http://www.epson.eu/pageyield>

Mürekkep Kartuşu Taşıma Önlemleri

Mürekkep Kartuşlarını değiştirmeden önce aşağıdaki talimatları okuyun.

Taşıma uyarıları

- ☐ Mürekkep kartuşlarını normal oda sıcaklığında saklayın ve doğrudan güneş ışığından uzak tutun.
- ☐ Epson mürekkep kartuşlarını paket üzerinde yazılı son kullanma tarihinden önce kullanmanızı önerir.
- ☐ En iyi sonuçları almak için, mürekkep kartuşunu takıldıktan sonraki altı ay içinde kullanın.
- ☐ Saklandığı soğuk bir ortamdan çıkarılan mürekkep kartuşunu kullanmadan önce oda sıcaklığında en az üç saat ısınmaya bırakın.
- ☐ Resimde görülen bölümlere dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemi engelleyebilir.



- ☐ Tüm mürekkep kartuşlarını takın; aksi halde yazdıramazsınız.

Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

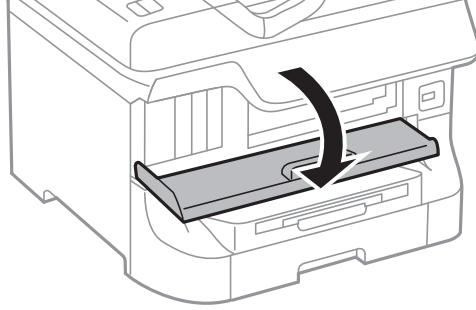
- ☐ Yazdırma kafasını elinizle hareket ettirmeyin; aksi takdirde, yazıcıya zarar verebilirsiniz.
- ☐ Yazıcı dolum işlemi sırasında ürünü kapatmayın. Mürekkep dolum işlemi eksik kalırsa, baskı yapamayabilirsiniz.
- ☐ Yazıcıyı mürekkep kartuşlarını sökmeden bırakmayın, yazdırma kafası püskürtme uçlarında kalan mürekkep kuruyabilir ve yazdırma yapamayabilirsiniz.
- ☐ Bir kartuşu geçici bir süre için çıkarmanız gerekirse, mürekkep besleme alanının tozlanmamasına ve kirlenmemesine dikkat edin. Mürekkep kartuşunu bu yazıcının bulunduğu ortama benzer ortamda saklayın. Mürekkep tahliye noktasında atılan aşırı mürekkebi tutmak için tasarlanmış bir valf bulunduğundan; kendi kapaklarınızı ve fişlerinizi sağlamanız gerekmez.
- ☐ Çıkarılan mürekkep kartuşlarının mürekkep tahliye noktasının çevresinde mürekkep olabilir. Dolayısıyla, kartuşları çıkartırken, çevresindeki alana mürekkep bulaştırmamaya dikkat edin.
- ☐ Bu yazıcı, her kartuş tarafından kullanılan mürekkep miktarı bilgisini izleyen yeşil bir yongaya sahip mürekkep kartuşları kullanır. Bu, kartuş boşalmadan önce yazıcıdan çıkarılsa bile, yeniden yazıcıya taktığınızda bu kartuşu hala kullanabileceğiniz anlamına gelir.
- ☐ En yüksek baskı kalitesini elde etmek ve yazdırma kafasının korunmasına yardımcı olmak amacıyla, yazıcınız size kartuşun değiştirilmesi mesajı verdiği sırada, kartuş içerisinde yedek olarak bir miktar mürekkep bırakılmaktadır. Verilen tüketim rakamlarına bu yedek miktar dahil değildir.
- ☐ Mürekkep kartuşları geri dönüşümlü maddeler içeriyor olsa da, bu durum yazıcının işlevini veya çalışmasını etkilemez.
- ☐ Mürekkep kartuşların özellikleri ve görünümleri geliştirmek amacıyla önceden bildirmeksizin değiştirilebilir.
- ☐ Mürekkep kartuşunu parçalara ayırmayın veya şeklini değiştirmeyin, aksi takdirde normal yazdırma yapamayabilirsiniz.
- ☐ Düşürmeyin veya sert nesnelere çarpmayın; aksi halde mürekkep sızabilir.
- ☐ Değiştirme için, yazıcı ile birlikte gelen kartuşları kullanamazsınız.
- ☐ Verilen tüketim rakamları bastığınız resimlere, kullandığınız kağıt tipine, yaptığınız baskı sıklığına ve sıcaklık gibi ortam koşullarına bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

Mürekkep Tüketimi

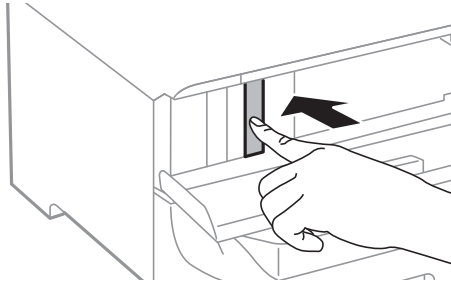
- ☐ Optimum yazdırma kafası performansı elde etmek için, yalnızca yazdırma sırasında değil, ayrıca mürekkep kartuşu değişimi ve yazdırma kafası temizleme gibi bakım işlemlerinde de tüm kartuşlardan biraz mürekkep tüketilir.
- ☐ Tek renkli veya gri ölçekli baskı alırken, kağıt türü ve baskı kalitesi ayarlarına bağlı olarak, siyah mürekkep yerine renkli mürekkepler kullanılabilir. Bunun nedeni, siyah rengi oluşturmak için, renkli mürekkeplerin belirli bir karışımının kullanılmasıdır.
- ☐ Yazıcınızla gelen mürekkep kartuşlarındaki mürekkep başlangıç ayarları sırasında kısmen kullanılır. Yüksek kalitede çıktı elde etmek için, yazıcınızın yazdırma kafası tamamen mürekkeple doldurulacaktır. Bu işlem bir miktar mürekkep tüketir; bu nedenle bu kartuşlarla daha sonra takılacak olan kartuşlara oranla daha az sayfa yazdırılabilir.

Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme

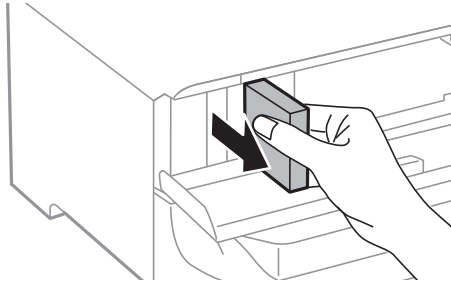
1. Ön kapağı açın.



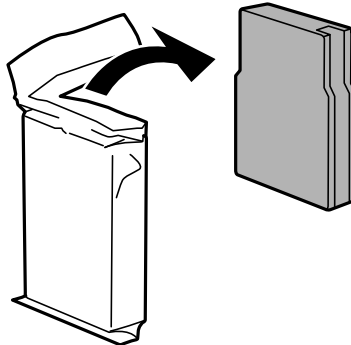
2. Değiştirmek istediğiniz mürekkep kartuşunu bastırın.
Mürekkep kartuşu hafif dışarı çıkar.



3. Yazıcıdan mürekkep kartuşunu çıkarın.



4. Yeni mürekkep kartuşunu paketinden çıkarın.

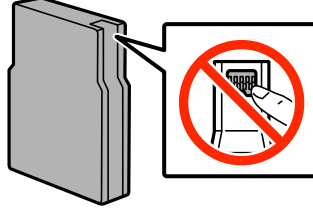


Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

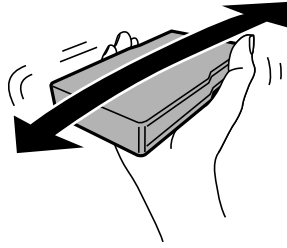


Önemli:

Resimde görülen bölümlere dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini engelleyebilir.



5. Mürekkep kartuşunu 5 saniye yatay olarak saklayın ve 15 kez yaklaşık 10 cm ileri geri hareket ettirin.



6. Kartuşu yazıcıya takın ve yerine oturuncaya kadar bastırın.

Not:

Kontrol panelinde **Kontrol** görüntülenirse, kartuşların doğru takılıp takılmadığını kontrol etmek için bu düğmeye basın.

7. Ön kapağı kapatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Mürekkep Kartuşu Kodları” sayfa 115
- ➔ “Mürekkep Kartuşu Taşıma Önlemleri” sayfa 115

Bakım Kutusu Kodu

Epson, orijinal Epson bakım kutusu kullanmanızı önermektedir.

Orijinal Epson bakım kutusunun kodu aşağıda verilmiştir.

T6712

Bakım Kutusu Taşıma Önlemleri

Bakım kutusunu değiştirmeden önce aşağıdaki talimatları okuyun.

- ☐ Bakım kutusunun yan tarafındaki yeşil çipe dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini engelleyebilir.
- ☐ Kutu üzerindeki filmi çıkarmayın; aksi halde mürekkep sızabilir.
- ☐ Plastik poşete yerleştirilene kadar kullanılan bakım kutusunu eğmeyin; aksi halde mürekkep sızıntısı olabilir.

Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

- ☐ Bakım kutusunu doğrudan güneş ışığından uzak tutun.
- ☐ Yazdırma sırasında bakım kutusunu değiştirmeyin; aksi halde mürekkep sızıntısı olabilir.
- ☐ Sökülmüş ve uzun süre ayrı bırakılmış bir bakım kutusunu yeniden kullanmayın. Kutu içindeki mürekkep kurur ve daha fazla mürekkep emilemez.

Bakım Kutusunu Değiştirme

Bazı baskı çalışmalarında, bakım kutusunda az miktarda fazla mürekkep birikebilir. Bakım kutusundan mürekkep kaçağını önlemek amacıyla, bakım kutusunun emme kapasitesi sınırına ulaştığında yazıcının yazdırmayı durdurması tasarlanmıştır. Bu işlemin gerekip gerekmeyeceği ve ne sıklıkta gerekeceği yazdırdığınız sayfa sayısına, yazdırdığınız malzemenin türüne ve yazıcının gerçekleştirdiği temizleme döngüsü sayısına göre değişir. İstendiğinde bakım kutusunu değiştirin. Epson Status Monitor, LCD'niz veya kontrol panelindeki ışıklar bu parçanın ne zaman değiştirilmesi gerektiğini size bildirir. Kutunun değiştirilmesi ihtiyacı yazıcınızın teknik özelliklerine göre çalışmayı durdurduğu anlamına gelmez. Epson garantisi bu değiştirmeyi kapsamaz. Kullanıcının servisini yapabileceği bir parçadır.

Not:

Bakım kutusu dolduğunda, mürekkep sızıntısını önlemek için bakım kutusu değiştirilene kadar yazdıramazsınız. Ancak faks gönderme ve verileri bir harici USB cihaza kaydetme gibi işlemleri gerçekleştirebilirsiniz.

1. Yeni bakım kutusunu ambalajından çıkarın.



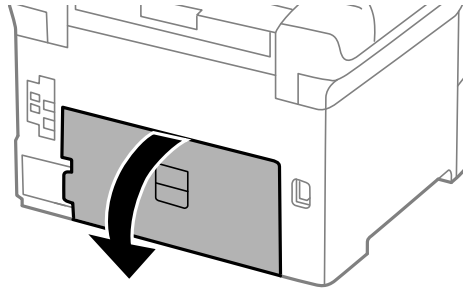
Önemli:

- ☐ Bakım kutusunun yan tarafındaki yeşil çipe dokunmayın. Bu, normal çalışma ve yazdırma işlemini engelleyebilir.
- ☐ Kutu üzerindeki filmi çıkarmayın; aksi halde mürekkep sızabilir.

Not:

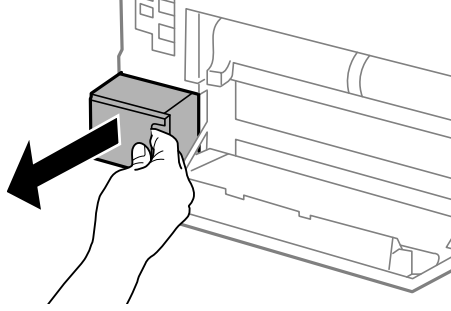
Yeni bakım kutusu ile birlikte kullanılmış bakım kutusu için saydam bir poşet sağlanmıştır.

2. arka kapak 1'i açın.

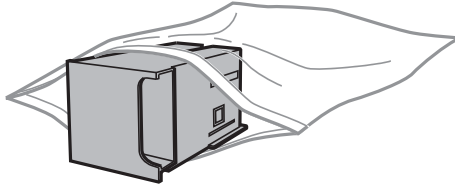


Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

3. Kullanılmış bakım kutusunu çıkarın.



4. Kullanılmış bakım kutusunu yeni bakım kutusuyla birlikte gelen saydam poşete koyun ve poşeti kapatın.



Önemli:

- ☐ Bakım kutusunun en üst kısmında bulunan filmi çıkarmayın.
- ☐ Plastik poşete yerleştirilene kadar kullanılan bakım kutusunu eğmeyin; aksi halde mürekkep sızıntısı olabilir.

5. Yeni bakım kutusunu yazıcının tamamen içine yerleştirin.
6. arka kapak 1'i kapatın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bakım Kutusu Kodu” sayfa 118
- ➔ “Bakım Kutusu Taşıma Önlemleri” sayfa 118

Besleme Silindirleri Kodları

Epson, orijinal Epson besleme silindirleri kullanmanızı önermektedir.

Kodlar aşağıda verilmiştir.

kağıt kasedi 1 Besleme silindirleri: S990011

kağıt kasedi 2 - 4 Besleme silindirleri: S990021

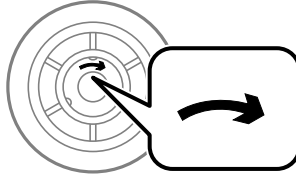
Kağıt Kasedi 1 içindeki Besleme Silindirleri'ni Değiştirme

besleme silindirleri'ni değiştirmek için iki yer bulunmaktadır: yazıcının arkasında (iki silindir) ve kağıt kasedi üzerinde (bir silindir).


1. Yeni besleme silindirleri'ni paketinden çıkarın.

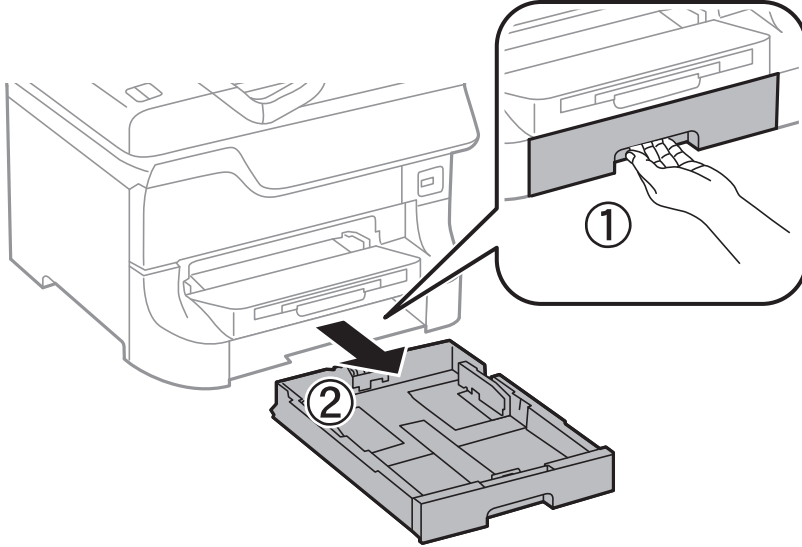
**Önemli:**

- ❑ kağıt kasedi 1 ve kağıt kasedi 2 - 4 için besleme silindirleri farklıdır. besleme silindirleri ortasındaki ok yönünün doğru olduğunu kontrol edin ve besleme silindirleri'nin kağıt kasedi 1 için doğru olduğundan emin olun. Yanlış silindirleri takarsanız, yazıcı kağıdı doğru beslemeyebilir.



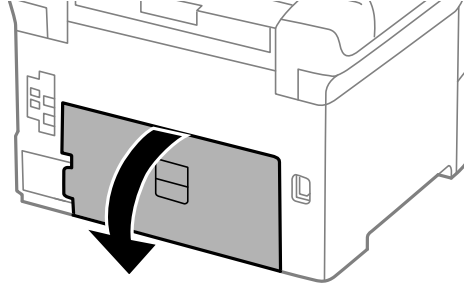
- ❑ besleme silindirleri yüzeyini lekelememeye dikkat edin. besleme silindirleri yüzeyinde toz toplanırsa, yumuşak ve kuru bir bezle silindirlerin yüzeyini temizleyin.

2.  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın ve ardından elektrik kablosunu çıkarın.
3. kağıt kasedi 1 dışarı çekilmelidir.

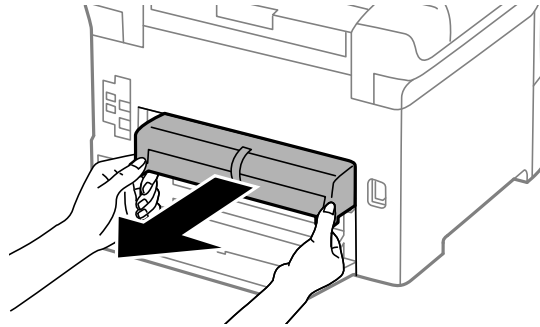


Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

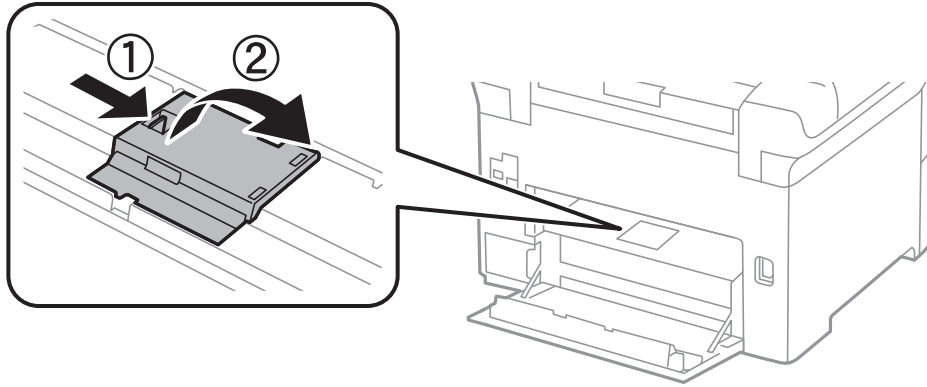
4. Yazıcıyı çevirin ve arka kapak 1'i açın.



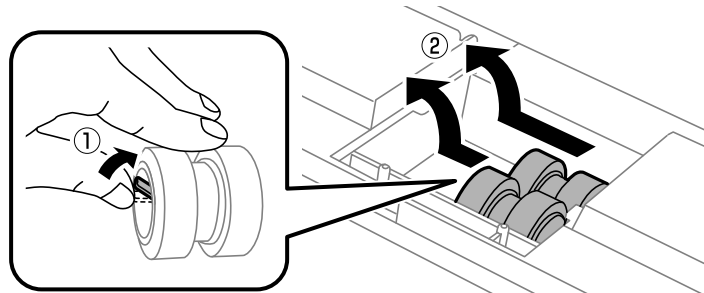
5. arka kapak 2 dışarı çekilmelidir.



6. Yazıcının arka kısmı içindeki kapağı çıkarın.

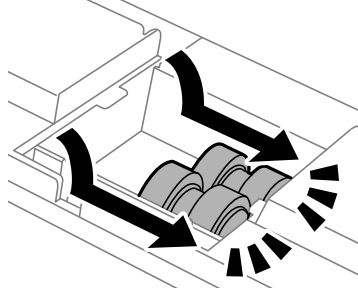


7. Kullanılmış iki besleme silindirleri'ni dışarı kaydırın ve çıkarın.



Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

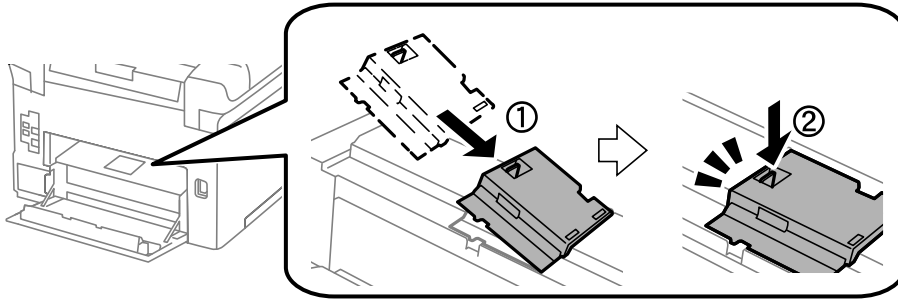
8. Yerine oturana kadar iki yeni besleme silindirleri takın.



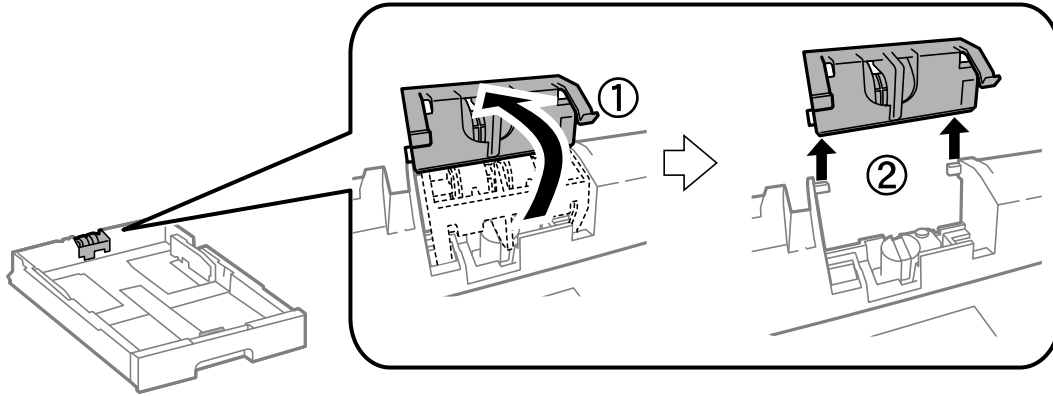
Not:

Düzgün bir şekilde takabilmek için besleme silindirleri yuvarlayarak takılmalıdır.

9. Yazıcının arka kısmı içindeki kapağı yeniden takın.

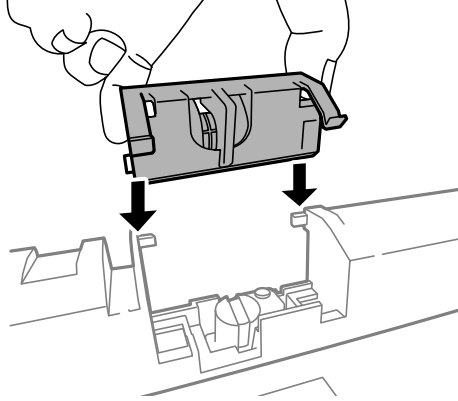


10. kağıt kasedi için besleme silindiri kaldırın ve çıkarın.

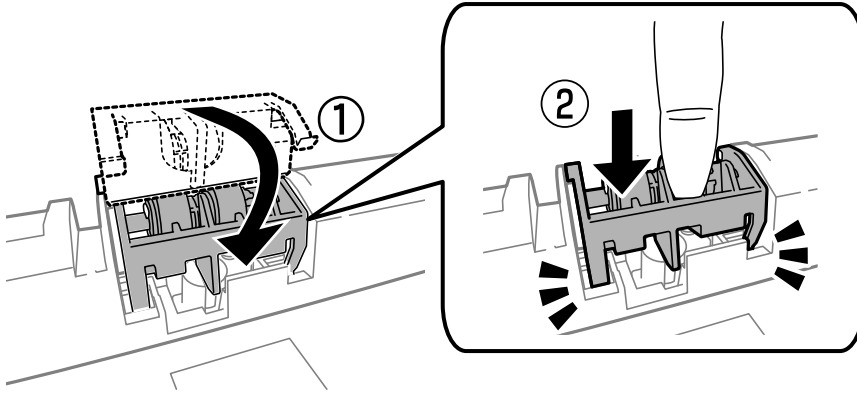


Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

11. kağıt kasedi içine yeni besleme silindiri takın.



12. besleme silindiri sıkıca bastırın.



13. arka kapak 2'yi takın, arka kapak 1'i kapatın ve kağıt kasedi takın.

14. Yazıcıyı açın, **Kurulum > Bakım > Besleme Silindiri Bilgisi > Besleme Silindiri Sayacını Sıfırla** seçeneklerini seçin ve ardından besleme silindirleri'nin değiştirildiği kağıt kasedi'ni seçin.

İlgili Bilgi

➔ “Besleme Silindirleri Kodları” sayfa 120

Kağıt Kasedi 2 - 4 içindeki Besleme Silindirleri'ni Değiştirme

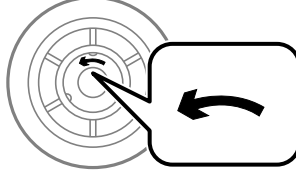
besleme silindirleri'ni değiştirmek için iki yer bulunmaktadır: yazıcının arkasında (iki silindir) ve kağıt kasedi üzerinde (bir silindir).

Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme


1. Yeni besleme silindirleri'ni paketinden çıkarın.

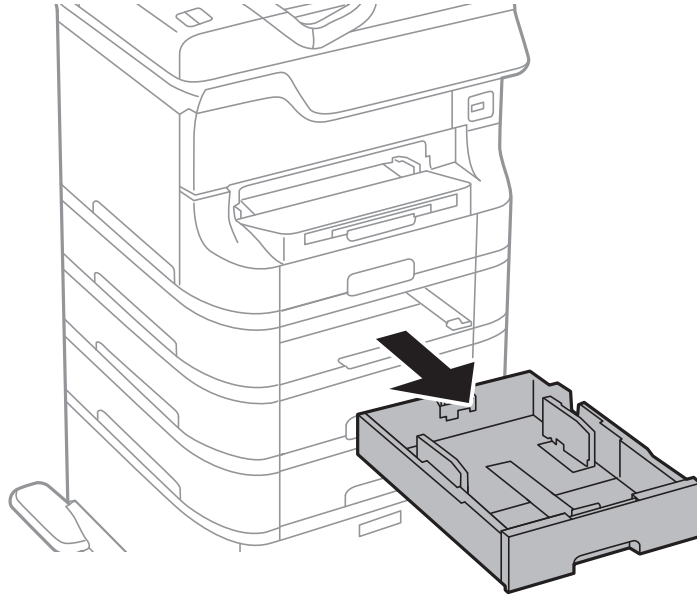
**Önemli:**

- ❑ *kağıt kasedi 1 ve kağıt kasedi 2 - 4 için besleme silindirleri farklıdır. besleme silindirleri ortasındaki ok yönünün doğru olduğunu kontrol edin ve besleme silindirleri'nin kağıt kasedi 2 - 4 için doğru olduğundan emin olun. Yanlış silindirleri takarsanız, yazıcı kağıdı doğru beslemeyebilir.*



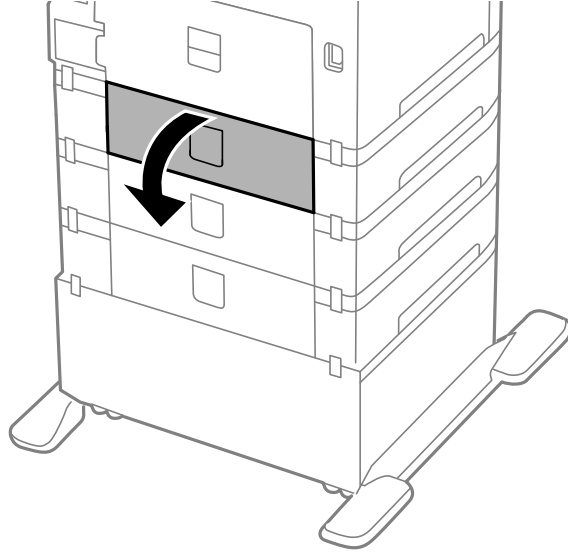
- ❑ *besleme silindirleri yüzeyini lekelememeye dikkat edin. besleme silindirleri yüzeyinde toz toplanırsa, yumuşak ve kuru bir bezle silindirlerin yüzeyini temizleyin.*

2.  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın ve ardından elektrik kablosunu çıkarın.
3. Silindirlerini değiştirmek istediğiniz kağıt kasedi'ni dışarı çekin.

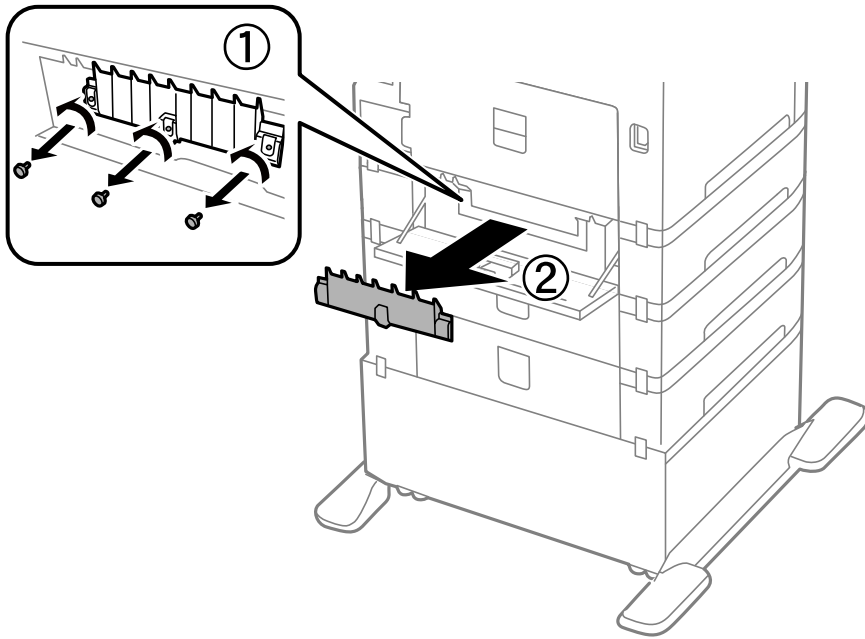


Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

4. Yazıcıyı çevirin ve yazıcının arka kapaknı açın.

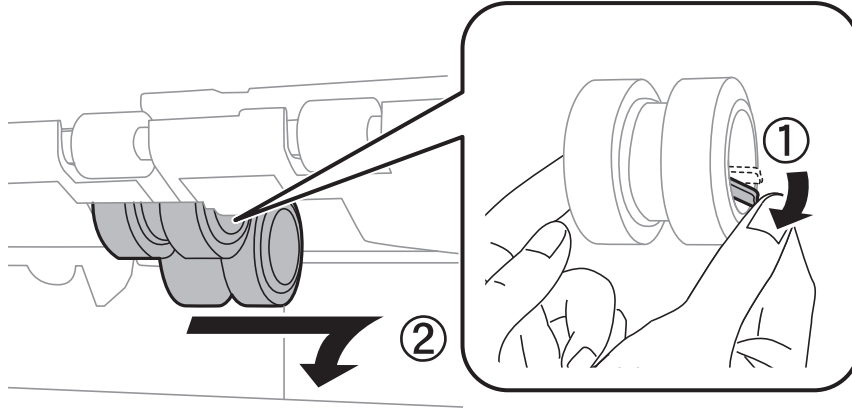


5. Vidaları bir tornavidayla sökün ve yazıcının arka kısmındaki kapağı çıkarın.

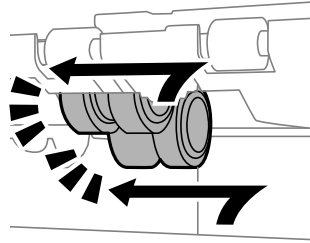


Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

6. Kullanılmış iki besleme silindirleri'ni dışarı kaydırın ve her ikisini de çıkarın.



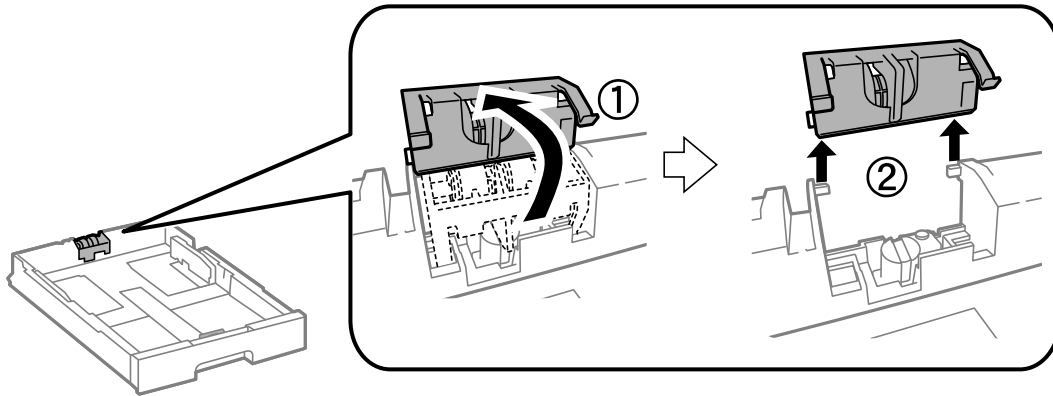
7. Yerine oturana kadar iki yeni besleme silindirleri takın.



Not:

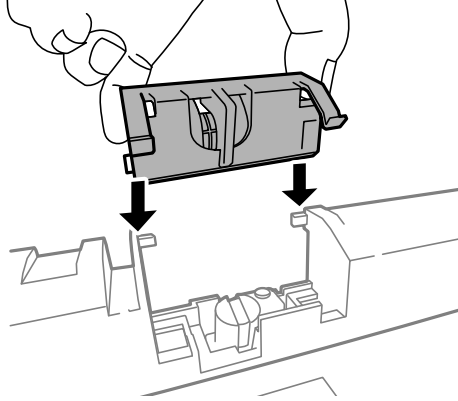
Düzgün bir şekilde takabilmek için besleme silindirleri yuvarlayarak takılmalıdır.

8. besleme silindiri için kağıt kasedi kaldırın ve çıkarın.

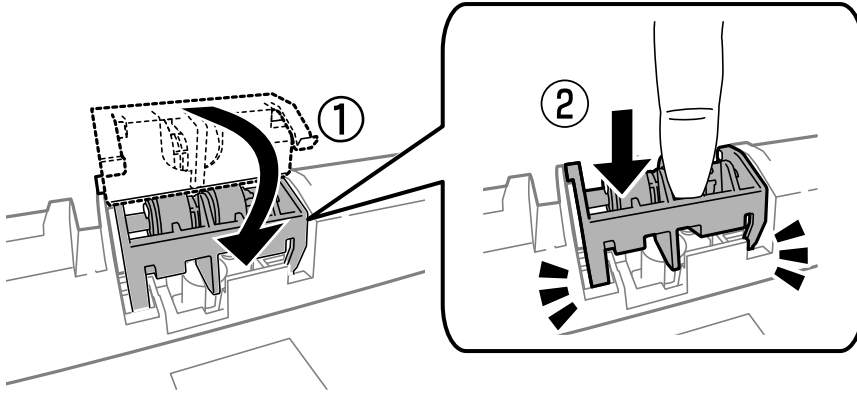


Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

9. besleme silindiri içine yeni kağıt kasedi takın.



10. besleme silindiri sıkıca bastırın.



11. Kapağı geri takmak için vidaları yerleştirin ve arka kapak'ı kapatın.
12. kağıt kasedi'ni takın.
13. Yazıcıyı açın, **Kurulum > Bakım > Besleme Silindiri Bilgisi > Besleme Silindiri Sayacını Sıfırla** seçeneklerini seçin ve ardından kağıt kasedi'nin değiştirildiği besleme silindirleri'ni seçin.

İlgili Bilgi

➔ [“Besleme Silindirleri Kodları” sayfa 120](#)

Siyah Mürekkeple Geçici Olarak Yazdırma

Renkli mürekkep tükendiğinde ve hala siyah mürekkep varken, sadece kısa bir süre siyah mürekkep kullanarak yazdırmaya devam etmek için aşağıdaki ayarları kullanabilirsiniz.

- ☐ Kağıt türü: Düz kağıtlar, Zarf
- ☐ Renkli: **Griölçek**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Etkin (sadece Windows için)

Bu özellik sadece yaklaşık beş gün süreyle kullanılabileceği için, biten mürekkep kartuşunu mümkün olduğunca kısa zamanda değiştirin.

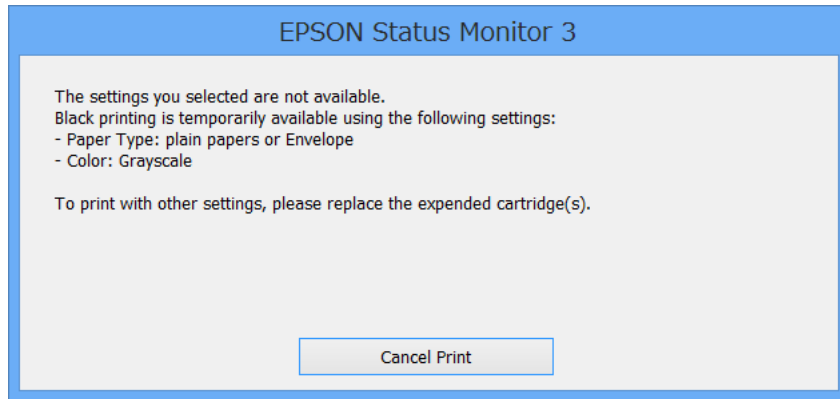
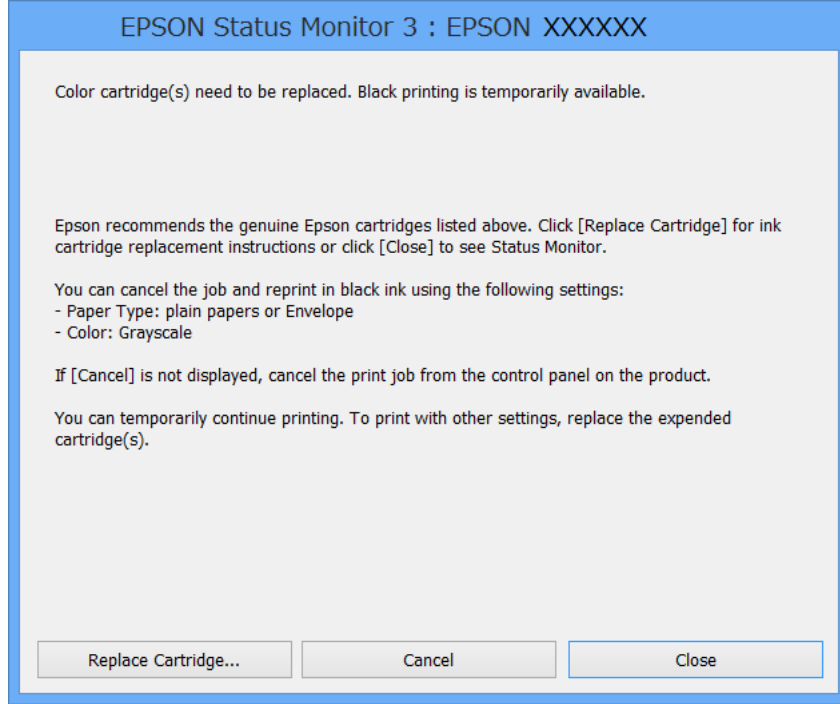
Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

Not:

- ❑ **EPSON Status Monitor 3** devre dışıysa, yazıcı sürücüsüne ulaşın, **Genişletilmiş Ayarlar'a Bakım** sekmesinden ulaşın ve ardından **EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir**'ü seçin.
- ❑ Kullanılabilir süre, kullanım koşullarına bağlıdır.

Siyah Mürekkeple Geçici Olarak Yazdırma - Windows

1. Aşağıdaki pencere görüntülendiğinde, yazdırmayı iptal edin.



Not:

Bilgisayardan yazdırmayı iptal edemezseniz, yazıcının kontrol panelini kullanarak iptal edin.

2. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
3. **Düz kağıtlar** veya **Zarf1 Kağıt Türü** ayarı olarak **Ana** sekmesinden seçin.
4. **Griölçek**'i seçin.

Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

5. **Ana** ve **Daha Fazla Seçenek** sekmelerindeki diğer öğeleri de ayarlayın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.
6. **Yazdır**'a tıklayın.
7. Görüntülenen pencerede **Siyah Yazdır**'a tıklayın.


İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44
- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Yazdırmanın Temelleri - Windows” sayfa 57

Siyah Mürekkeple Geçici Olarak Yazdırma - Mac OS X


Not:

Bu özelliği ağ üzerinden kullanmak için **Bonjour** ile bağlanın.

1. **Dock** içindeki yazıcı simgesine tıklayın.
2. İş i iptal edin.
 - ☐ Mac OS X v10.8.x - Mac OS X v10.9.x
İlerleme göstergesi yanındaki  düğmesine basın.
 - ☐ Mac OS X v10.5.8 - v10.7.x
Sil'e tıklayın.

Not:

Bilgisayardan yazdırmayı iptal edemezseniz, yazıcının kontrol panelini kullanarak iptal edin.

3. **Sistem Tercihleri**'ni  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Yazdırma ve Faks**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **Seçenekler**'e (veya **Sürücü**) tıklayın.
4. **Açık**'ı **Geçici siyah yazdırmaya izin** ayarı olarak seçin.
5. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
6. Açılır menüden **Yazdırma Ayarları** seçeneğini seçin.
7. **Düz kağıtlar** veya **Zarf 1 Ortam Türü** ayarı olarak seçin.
8. **Griölçek**'i seçin.
9. Gereken diğer öğeleri ayarlayın.
10. **Yazdır**'a tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44

Mürekkep Kartuşları ve Diğer Sarf Malzemelerini Değiştirme

- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Yazdırmanın Temelleri - Mac OS X” sayfa 59

Siyah Mürekkep Azaldığında Siyah Mürekkep Tasarrufu (Sadece Windows için)

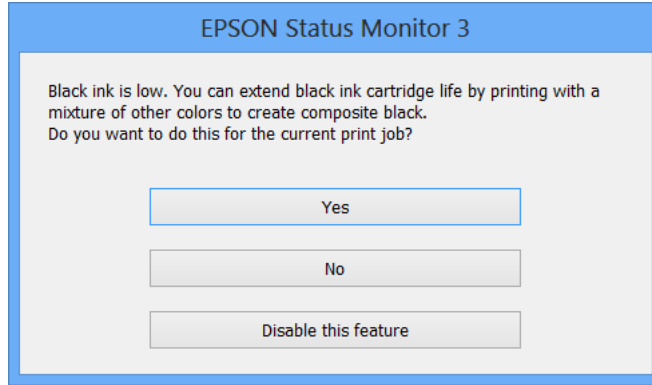
Siyah mürekkep azaldığında ve yeterli renkli mürekkep kaldığında, siyah oluşturmak için renkli mürekkep karışımı kullanabilirsiniz. Yedek siyah mürekkep kartuşunu hazırlarken yazdırmaya devam edebilirsiniz.

Bu özellik sadece yazıcı sürücüsünde aşağıdaki ayarları seçtiğinizde görüntülenir.

- ☐ Kağıt Türü: **Düz kağıtlar**
- ☐ Kalite: **Standart**
- ☐ EPSON Status Monitor 3: Etkin

Not:

- ☐ **EPSON Status Monitor 3** devre dışıysa, yazıcı sürücüsüne ulaşın, **Genişletilmiş Ayarlar'a Bakım** sekmesinden ulaşın ve ardından **EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir**'ü seçin.
- ☐ Kompozit siyah, salt siyahtan biraz farklı görünür. Ayrıca yazdırma hızı düşer.
- ☐ Yazdırma kafası kalitesini sürdürmek için, siyah mürekkep de tüketilir.



Seçenekler	Açıklama
Evet	Siyah elde etmek üzere renkli mürekkep karışımı kullanmak için seçin. Benzer bir iş yazdığınız bir sonraki seferde bu pencere görüntülenir.
Hayır	Kalan siyah mürekkebi kullanmaya devam etmek için seçin. Benzer bir iş yazdığınız bir sonraki seferde bu pencere görüntülenir.
Hayır, hiçbir zaman	Kalan siyah mürekkebi kullanmaya devam etmek için seçin. Siyah mürekkep kartuşunu değiştirdiğinizde ve tekrar azaldığında bu pencere görüntülenmez.

Baskı ve Tarama Kalitesini Arttırma

Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme


Başlıklar tıkalıysa, çıktılar soluk olur, görünür bantlar vardır veya beklenmeyen renkler görülür. Baskı kalitesi düştüğünde, başlık kontrolü özelliğini kullanın ve başlıkların tıkalı olup olmadığını kontrol edin. Başlıklar tıkalıysa, yazdırma kafasını temizleyin. Başlık kontrolü ve yazdırma kafası temizleme işlemini kontrol paneli veya bilgisayardan gerçekleştirebilirsiniz.



Önemli:

Kafa temizleme sırasında ön kapağı açmayın veya yazıcıyı kapatın. Kafa temizleme işlemi eksik kalırsa, baskı yapamayabilirsiniz.

Not:

- ☐ Yazdırma kafası bir miktar mürekkep kullandığı için, kalite düşerse sadece yazdırma kafasını temizleyin.
- ☐ Mürekkep azaldığında yazdırma kafasını temizleyemeyebilirsiniz. Uygun mürekkep kartuşunu önce değiştirin.
- ☐ Başlık kontrolü ve kafa temizleme işlemini dört kez gerçekleştirdikten sonra baskı kalitesi iyileşmediyse, yazdırmadan en az altı saat bekleyin ve ardından gerekirse başlık kontrolünü gerçekleştirin ve kafa temizlemeyi tekrarlayın. Yazıcıyı kapatmanızı öneririz. Baskı kalitesi halen iyileşmediyse, Epson destek ile irtibata geçin.
- ☐ Yazdırma kafasının kurumasını önlemek için her zaman yazıcıyı  düğmesine basarak kapatın.
- ☐ Yazdırma kafasının en iyi durumda çalışır olmasını sağlamak amacıyla, düzenli olarak birkaç sayfa yazdırmanızı öneririz.

Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme - Kontrol Paneli

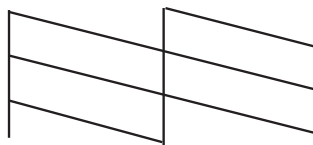
1. Yazıcıya A4 boyutu düz kağıt yükleyin.
2. Başlangıç menüsünden **Kurulum** moduna girin.
3. **Bakım** > **Yzdrım Kafası Bşlk Kntrolü** seçeneklerini seçin.
4. Başlık kontrolü deseni yazdırmak için ekrandaki talimatları uygulayın.

Not:

Test deseni modele göre değişiklik gösterir.

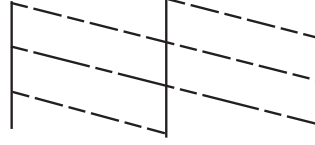
5. Yazdırılan kontrol desenini, aşağıda gösterilen örnekle karşılaştırın.

- ☐ Tüm satırlar yazdırılır: Yazdırma kafası başlıkları tıkalı değildir. Püskürtme denetimi özelliğini kapatın.



Baskı ve Tarama Kalitesini Arttırma

- ☐ Kırık çizgiler veya eksik segmentler var: Yazdırma kafası başlıkları tıkanmış olabilir. Bir sonraki adıma gidin.



6. Yazdırma kafasını temizlemek için ekrandaki talimatları izleyin.
7. Temizleme tamamlandığında, püskürtme denetim desenini yeniden yazdırın. Tüm çizgiler tamamen yazdırılana kadar temizleme ve yazdırmayı tekrarlayın.

Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme - Windows

1. Yazıcıya A4 boyutu düz kağıt yükleyin.
2. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
3. **Püskürtme Denetimi**'ne **Bakım** sekmesinde tıklayın.
4. Ekrandaki talimatları izleyin.


İlgili Bilgi

➔ [“Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 142](#)

Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme - Mac OS X

1. Yazıcıya A4 boyutta düz kağıt yüklendiğinden emin olun.
2. Yazıcı sürücüsü yardımcı programını başlatın:

- ☐ Mac OS X v10.6.x - v10.9.x

Sistem Tercihleri'ni  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **İzlence** > **Yazıcı İzlencesi**'ni Aç'ı seçin.

- ☐ Mac OS X v10.5.8

Sistem Tercihleri seçeneğini  menüsü > **Yazdırma ve Faks**'tan seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Yazıcı Kuyruğunu Aç** > **İzlence**'yi seçin.

3. **Püskürtme Denetimi**'ne tıklayın.
4. Ekrandaki talimatları izleyin.

Yazdırma Kafasını Hizalama

Çıktılarınızda yanlış hizalanmış dikey çizgiler oluştuğunu veya resimlerin bulanıklaştığını fark ederseniz yazdırma kafasını hizalayın.

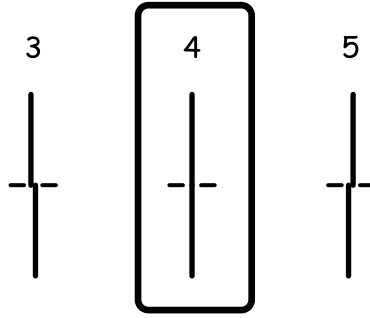
Yazdırma Kafasını Hizalama - Kontrol Paneli

1. Yazıcıya A4 boyutunda düz kağıt yükleyin.
2. Giriş ekranından **Kurulum** moduna girin.
3. **Bakım > Yazdırma Kafası Hizalama** ögesini seçin.
4. Hizalama menülerinden birini seçin ve hizalama için bir desen yazdırmak üzere ekran üzerindeki talimatları izleyin.
 - ☐ Çizgili Hat Hizalama: Dikey çizgiler hizalanmamış şekilde görüntüleniyorsa bunu seçin.
 - ☐ Dikey Hizalama: Çıktılarınız bulanık görünüyorsa bunu seçin.
 - ☐ Yatay Hizalama: Düzenli aralıklarla yatay bantlar görüyorsanız bu seçeneği seçin.
5. Yazdırma kafasını hizalamak için ekrandaki talimatları izleyin.

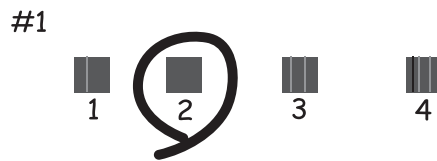
Not:

Hizalama desenleri gerçek desenlerden farklı olabilir ancak prosedürler aynıdır.

- ☐ Çizgili Hat Hizalama: Hızasız dikey çizgisi en az olan desenin sayısını bulun ve girin.



- ☐ Dikey Hizalama: Her bir grupta en kesintisiz desenin numarasını girin.



Baskı ve Tarama Kalitesini Arttırma

- ☐ Yatay Hizalama: Her bir grupta en az ayrılmış ya da üst üste binmiş olan desenin numarasını girin.



Yazdırma Kafasını Hizalama - Windows

1. Yazıcıya A4 boyutu düz kağıt yükleyin.
2. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
3. **Yazdırma Kafası Hizalama**'ya **Bakım** sekmesinde tıklayın.
4. Ekrandaki talimatları izleyin.


İlgili Bilgi

➔ [“Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 142](#)


Yazdırma Kafasını Hizalama - Mac OS X

1. Yazıcıya A4 boyutta düz kağıt yüklendiğinden emin olun.
2. Yazıcı sürücüsü yardımcı programını başlatın:

- ☐ Mac OS X v10.6.x - v10.9.x

Sistem Tercihleri'ni  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **İzlence** > **Yazıcı İzlencesi'ni Aç**'ı seçin.

- ☐ Mac OS X v10.5.8

Sistem Tercihleri seçeneğini  menüsü > **Yazdırma ve Faks**'tan seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Yazıcı Kuyruğunu Aç** > **İzlence**'yi seçin.

3. **Yazdırma Kafası Hizalama**'ya tıklayın.
4. Ekrandaki talimatları izleyin.

Yatay Çizgileri İyileştirme

Yzdrım Kafası Tmzleme ve **Yatay Hizalama** seçeneklerini denedikten sonra çıktılarınız yatay şerit veya çizgiler içeriyorsa, yatay hizalamada ince ayar yapın.

1. Ana ekrandan **Kurulum** moduna girin.
2. **Bakım** > **Yatay Şeritleri İyileştir** seçeneklerini seçin.
3. Yatay hizalama gerçekleştirmek için ekrandaki talimatları izleyin.

Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunun Temizlenmesi

Çıktılar lekeli veya eskimiş görünüyorsa, içerideki silindiri temizleyin.

**Önemli:**

Yazıcının içini temizlemek için kağıt mendil kullanmayın. Yazdırma kafası başlıkları tiftikle tıkanabilir.

1. Temizlemek istediğiniz kağıt kaynağına A3-düz kağıt yükleyin.
2. Giriş ekranından **Kurulum** moduna girin.
3. **Bakım** > **Kağıt Kılavznu Tmzleme** ögesini seçin.
4. Kağıt kaynağını seçin ve kağıt yolunu temizlemek için ekrandaki talimatları uygulayın.

Not:

Kağıda bulaşan mürekkep kaybolana kadar bu işlemi tekrarlayın. Çıktılar hala lekeli görünüyorsa, diğer kağıt kaynaklarını temizleyin.

Kağıt Besleme Sorunları için Kağıt Yolunun Temizlenmesi

Kağıt arka kağıt besleme bölümünden doğru şekilde beslenmediğinde, içerideki ruloyu temizleyin.

**Önemli:**

Yazıcının içini temizlemek için kağıt mendil kullanmayın. Yazdırma kafası başlıkları tiftikle tıkanabilir.

1. Orijinal Epson kağıdı ile birlikte verilen temizleme sayfasını arka kağıt besleme bölümüne yükleyin.
2. Giriş ekranından **Kurulum** moduna girin.
3. **Bakım** > **Kağıt Kılavznu Tmzleme** ögesini seçin.
4. arka kağıt besleme ögesini seçin ve kağıt yolunu temizlemek için ekrandaki talimatları uygulayın.

Baskı ve Tarama Kalitesini Arttırma

5. Bu prosedürü iki veya üç defa yineleyin.

Not:

Temizleme sayfası üç veya daha fazla kez kullanıldığında etkinliğini kaybeder.

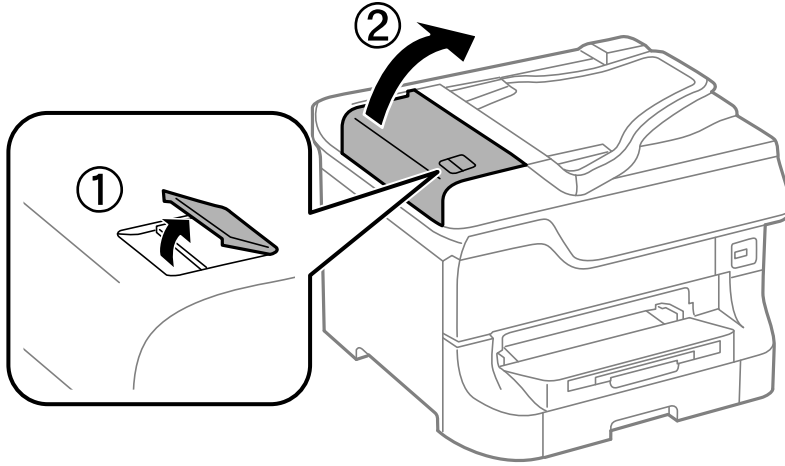
OBB'yi Temizleme

OBB'den gelen kopyalanmış veya taranmış görüntüler lekeliyken ya da orijinaler OBB'ye düzgün beslenemiyorsa OBB'yi temizleyin.

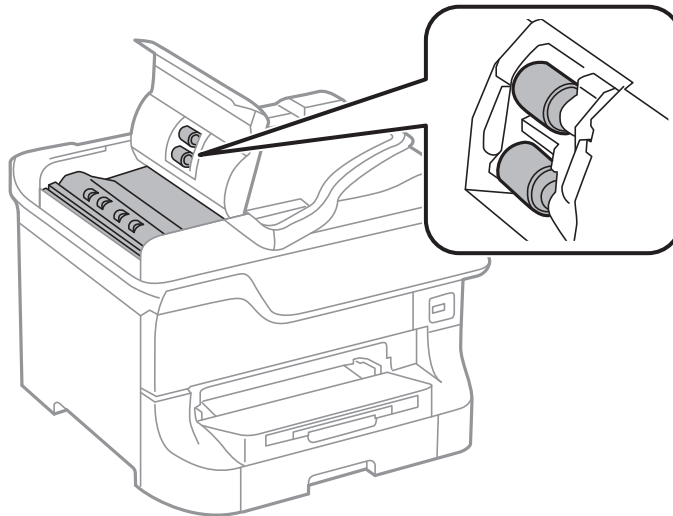
**Önemli:**

Yazıcıyı temizlemek için asla alkol veya tiner kullanmayın. Bu kimyasallar yazıcıya zarar verebilir.

1. OBB kapağını açın.

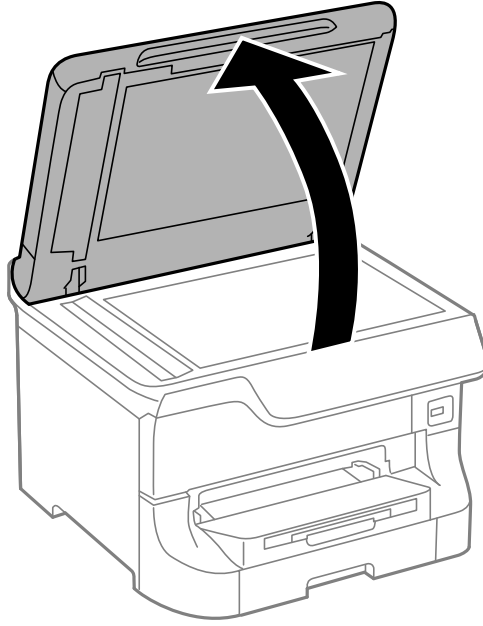


2. OBB'nin iç kısmını ve makarayı temizlemek için yumuşak, kuru, temiz bir bez kullanın.

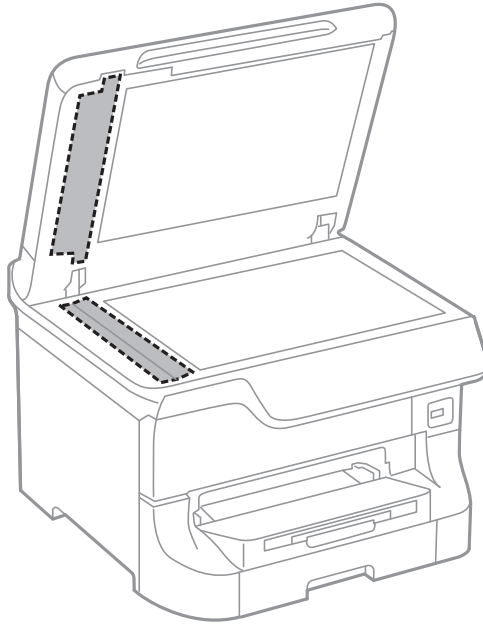


Baskı ve Tarama Kalitesini Arttırma

3. Belge kapağını açın.



4. Resimde gösterilen parçayı temizleyin.



Not:

- ❑ Cam yüzey, yağlı veya çıkarması zor bir materyalle kaplanmış ise, az miktarda cam temizleyici ve yumuşak bir bez kullanarak bu materyali çıkarın. Kalan tüm sıvıyı silin.
- ❑ Cam yüzeye çok sert bastırmayın.
- ❑ Cam yüzeyi çizmemeye veya yüzeye hasar vermemeye dikkat edin. Hasar görmüş bir cam yüzeyi tarama kalitesini azaltabilir.

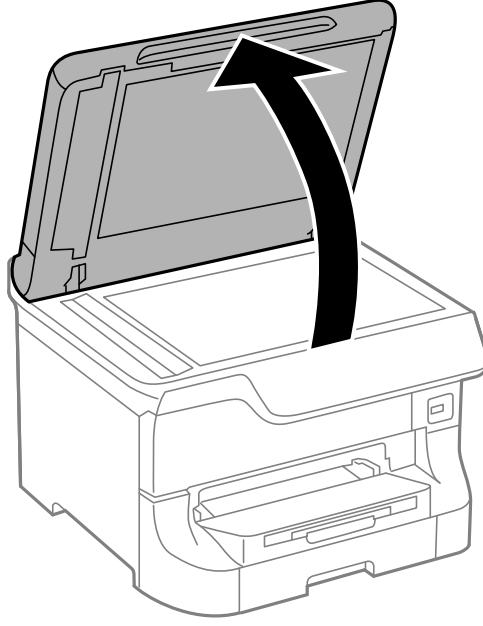
Tarayıcı Camı'nı Temizleme

Fotokopiler veya taranan görüntüler lekeli olduğunda, tarayıcı camı'nı temizleyin.

**Önemli:**

Yazıcıyı temizlemek için asla alkol veya tiner kullanmayın. Bu kimyasallar yazıcıya zarar verebilir.

1. Belge kapagını açın.



2. tarayıcı camı yüzeyini temizlemek için yumuşak, kuru, temiz bir bez kullanın.

Not:

- ☐ Cam yüzey, yağlı veya çıkarması zor bir materyalle kaplanmış ise, az miktarda cam temizleyici ve yumuşak bir bez kullanarak bu materyali çıkarın. Kalan tüm sıvıyı silin.
- ☐ Cam yüzeye çok sert bastırmayın.
- ☐ Cam yüzeyi çizmemeye veya yüzeye hasar vermemeye dikkat edin. Hasar görmüş bir cam yüzeyi tarama kalitesini azaltabilir.

Uygulamalar ve Ağ Servisi Bilgileri

Epson Connect Servisi

Epson Connect'i İnternet üzerinden kullanarak herhangi bir zamanda ve herhangi bir yerden akıllı telefonunuz, tablet bilgisayarınız veya dizüstü bilgisayarınızla kolayca yazdırma yapabilirsiniz.

İnternet'te bulunan özellikler şu şekildedir.

Email Print	Epson iPrint uzaktan yazdırma	Scan to Cloud	Remote Print Driver
✓	✓	✓	✓

Ayrıntılar için Epson Connect portal web sitesine bakınız.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (yalnızca Avrupa)

Web Config

Web Config yazıcı durumunu ya da bir Web tarayıcısı ayarlarını bir bilgisayar ya da akıllı cihazdan yönetebilmenizi sağlayan bir uygulamadır. Yazıcı durumunu doğrulayabilir ya da ağ ve yazıcı ayarlarını değiştirebilirsiniz. Web Config uygulamasını kullanmak için yazıcı ve aygıtı aynı ağa bağlayın.

Not:


Aşağıdaki tarayıcılar desteklenmektedir:

İşletim Sistemi	Tarayıcı
Windows XP veya üzeri	Internet Explorer 8 veya üzeri, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.5.8 veya üzeri	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 veya üzeri	Varsayılan tarayıcı
Chrome OS*	Varsayılan tarayıcı

* En yeni sürümü kullanın.

Bir Web Tarayıcısında Web Config Çalıştırma

1. Yazıcının IP adresini kontrol edin.

Giriş ekranından ağ simgesine (örneğin ) tıklayın ve ardından yazıcının IP adresini kontrol edin.

Uygulamalar ve Ağ Servisi Bilgileri

2. Bir bilgisayardan ya da akıllı bir aygıttan bir Web tarayıcısı açın ve ardından yazıcının IP adresini girin.

Biçim:

IPv4: http://yazıcının IP adresi/

IPv6: http://[yazıcının IP adresi]/

Örnekler:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Not:

Akıllı bir aygıt kullanarak Epson iPrint ögesini Web Config bakım ekranından da çalıştırabilirsiniz.

İlgili Bilgi


➔ [“Epson iPrint Kullanarak Yazdırma” sayfa 75](#)

Web Config üzerinde Windows ögesini çalıştırma

Bir bilgisayarı WSD kullanarak bir yazıcıya bağlayacağınız zaman, Web Config ögesini çalıştırmak için aşağıdaki adımları izleyin.

1. Windows üzerinden aygıtlar ve yazıcılar ekranına erişin.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Donanım ve Ses (veya Donanım) kısmında yer alan **Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** ögesini seçin.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** bölümünden seçin.
 - ☐ Windows Vista/Windows Server 2008
Başlangıç düğmesini tıklatın ve **Denetim Masası > Donanım ve Ses Yazıcılar** ögesini seçin.
2. Yazıcınızı sağ tıklatın ve **Özellikler** ögesini seçin.
3. **Web Hizmeti** sekmesini seçin ve URL'ye tıklayın.

Web Config uygulamasını Mac OS X'ta çalıştırma

1. **Sistem Tercihleri** ögesini  menüsünden > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Print & Fax**) seçin ve ardından yazıcıyı seçin.
2. **Seçenekler ve Malzemeler > Yazıcı Web sayfasını göster** ögesine tıklayın.

Gereken Uygulamalar

Windows Yazıcı Sürücüsü

Yazıcı sürücüsü, diğer uygulamalardan yazdırma komutlarına göre yazıcıyı kontrol eden bir uygulamadır. Yazıcı sürücüsünde ayarları yapmak mümkün olan en iyi yazdırma sonuçlarını sağlar. Ayrıca yazıcı durumunu da kontrol edebilir ve yazıcı sürücüsü yardımcı programını kullanarak en iyi çalışır durumda tutabilirsiniz.

Not:

Yazıcı sürücüsü dilini de değiştirebilirsiniz. Kullanmak istediğiniz dili **Dil** ayarından **Bakım** sekmesinden seçin.

Uygulamalardan yazıcı sürücüsüne erişim

Ayarların yalnızca kullandığınız uygulamada etkin olması için, bu uygulamadan erişin.

Dosya menüsünde **Yazdır** veya **Yazıcı Ayarları** ögesini seçin. Yazıcınızı seçin ve ardından **Tercihler** veya **Özellikler**'e tıklayın.

Not:

İşlemler uygulamaya bağlı olarak farklılık gösterebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Kontrol panelinden yazıcı sürücüsüne erişim

Tüm uygulamalar için geçerli ayarları yapılandırmak için, kontrol panelinden erişim sağlayın.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Donanım ve Ses bölümünden **Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazdırma tercihleri**'ni seçin.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** bölümünden seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri**'ni seçin.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Başlat düğmesine tıklayın ve **Donanım ve Ses** bölümünden **Denetim Masası > Yazıcılar**'ı seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri** seç'i seçin.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Yazıcı ve Fakslar** seçeneklerini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazdırma tercihleri**'ni seçin.

Yardımcı programı başlatma

Yazıcı sürücüsü penceresine girin. **Bakım** sekmesine tıklayın.

Windows Yazıcı Sürücüsü için Kullanılabilir Ayarları Kısıtlama

Ayarlarda istenmeyen değişiklikler yapılmasını önlemek için yöneticiler aşağıdaki yazıcı sürücüsü ayarlarını kısıtlayabilir.

- ☐ Kopyalama Koruması Deseni
- ☐ Filigran
- ☐ Üstbilgi/Altbilgi
- ☐ Renk

Uygulamalar ve Ağ Servisi Bilgileri

☐ 2- taraflı yazdırma

☐ Çok sayfalı

Not:

Bilgisayarda yönetici olarak oturum açın.

1. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesini yazıcı özelliklerinden açın.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Donanım ve Ses bölümünden **Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazıcı özellikleri**'ni seçin. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** bölümünden seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Yazıcı özellikleri**'ni seçin. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Başlat düğmesine tıklayın ve **Donanım ve Ses** bölümünden **Denetim Masası > Yazıcılar**'ı seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Özellikler**'i seçin. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Yazıcı ve Fakslar** seçeneklerini seçin. Yazıcınıza sağ tıklayın ve **Özellikler**'i seçin. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

2. **Sürücü Ayarları** düğmesine tıklayın.

3. Kısıtlamak istediğiniz özelliği seçin.

Ayar öğelerinin açıklamaları için çevrimiçi yardıma bakınız.

4. **Tamam** düğmesine tıklayın.

Windows Yazıcı Sürücüsü İşletim Ayarlarını Yapma

EPSON Status Monitor 3 etkinleştirme gibi ayarlar gerçekleştirebilirsiniz.

1. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.

2. **Geniştirilmiş Ayarlar'a Bakım** sekmesinde tıklayın.

3. İlgili ayarları yapın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.

Ayar öğelerinin açıklamaları için çevrimiçi yardıma bakınız.

İlgili Bilgi

➔ [“Windows Yazıcı Sürücüsü” sayfa 142](#)

Mac OS X Yazıcı Sürücüsü

Yazıcı sürücüsü, diğer uygulamalardan yazdırma komutlarına göre yazıcıyı kontrol eden bir uygulamadır. Yazıcı sürücüsünde ayarları yapmak mümkün olan en iyi yazdırma sonuçlarını sağlar. Ayrıca yazıcı durumunu da kontrol edebilir ve yazıcı sürücüsü yardımcı programını kullanarak en iyi çalışır durumda tutabilirsiniz.

Uygulamalardan yazıcı sürücüsüne erişim


Dosya menüsünden **Yazdır**'ı seçin. Gerekirse, yazdırma penceresini genişletmek için **Ayrıntıları Göster**'e (veya ▼ düğmesine) tıklayın.

Not:


İşlemler uygulamaya bağlı olarak farklılık gösterebilir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Yardımcı programı başlatma

☐ Mac OS X v10.6.x - v10.9.x


Sistem Tercihleri'ni  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Yazdırma ve Faks**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **İzlence** > **Yazıcı İzlenesi**'ni Aç'ı seçin.

☐ Mac OS X v10.5.8

Sistem Tercihleri'ni  menü > **Yazdırma ve Faks** bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Yazıcı Kuyruğunu Aç** > **İzlence**'yi seçin.

Mac OS X Yazıcı Sürücüsü İşletim Ayarlarını Yapma

Boş sayfaları atlama ve yüksek hızlı yazdırmayı etkinleştirme/devre dışı bırakma gibi çeşitli ayarları yapabilirsiniz.

1. **Sistem Tercihleri**'ni  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Yazdırma ve Faks**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **Seçenekler**'e (veya **Sürücü**) tıklayın.
2. İlgili ayarları yapın ve ardından **Tamam**'a tıklayın.
 - ☐ Kalın kağıt ve zarflar: Kalın kağıda yazdırma yaparken mürekkebin leke bırakmasını önler. Ancak yazdırma hızı düşük olabilir.
 - ☐ Boş Sayfayı Atla: Boş sayfaları yazdırmaz.
 - ☐ Sessiz Modu: Sessiz yazdırır. Ancak yazdırma hızı düşük olabilir.
 - ☐ Geçici siyah yazdırmaya izin: Geçici olarak sadece siyah mürekkeple yazdırır.
 - ☐ Yüksek Hızda Yazdırma: Yazdırma kafası her iki yönde hareket ettiğinde yazdırır. Yazdırma hızı daha yüksek olabilir ancak kalite düşebilir.
 - ☐ Uyarı Bildirimleri: Yazıcı sürücüsünün uyarı bildirimleri görüntülenmesini sağlar.
 - ☐ Çift yönlü iletişim kurun: Genellikle bu, **Açık** olarak ayarlanmalıdır. Yazıcı bilgilerini alırken **Kapalı** seçeneğinin seçilmesi imkansızdır çünkü yazıcı bir ağdaki Windows bilgisayarlarıyla paylaşılmaktadır veya başka bir neden olabilir.
 - ☐ Alt Çekmece: İsteğe bağlı kağıt kaseti ünitelerini kağıt kaynağına ekleyin.

Not:

Bu ayarların kullanılabilirliği modele göre değişir.

İlgili Bilgi

➔ “Siyah Mürekkeple Geçici Olarak Yazdırma” sayfa 128

EPSON Scan (Tarayıcı Sürücüsü)

EPSON Scan taramayı kontrol etmeye yönelik bir uygulamadır. Taranan görüntünün boyutu, çözünürlüğü, parlaklığı, kontrastı ve kalitesini ayarlayabilirsiniz.

Not:

Ayrıca EPSON Scan'i TWAIN uyumlu bir tarama uygulamasından da başlatabilirsiniz.

Windows'ta Başlatma**Not:**

Windows Server işletim sistemleri için, *Masaüstü Deneyimi* özelliğini yüklemeniz gerekir.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 hariç

Başlat düğmesine tıklayın ve **Tüm Programlar** ya da **Programlar > EPSON EPSON Scan > EPSON Scan'i** seçin.

Mac OS X'te Başlatma**Not:**

EPSON Scan, Mac OS X hızlı kullanıcı değiştirme özelliğini desteklemez. Hızlı kullanıcı değiştirmeyi kapatın.

Git > Uygulamalar > Epson Software > EPSON Scan ögesini seçin.

Document Capture Pro (Sadece Windows için)

Document Capture Pro, bilgisayara bağlı bir yazıcıdan taranan resimleri bir ağ üzerinden işleme yöntemini ayarlamayı sağlayan bir uygulamadır.

Bir belgeyi taradıktan sonra yazılımın gerçekleştirmesini istediğiniz 30 işi (taramanın ardından ayırma ayarları, kaydetme biçimi, kaydedilecek klasörler, hedef konum vs.) kaydedebilirsiniz. Kaydedilen işler hem bilgisayardan hem yazıcının kontrol panelinden gerçekleştirilebilir; **Tara > Document Capture Pro**'yu seçin.

Yazılımı kullanma konusunda ayrıntılı bilgi için Document Capture Pro yardımına bakınız.

Not:

Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.

Başlatma

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Başlat düğmesine tıklayın ve **Tüm Programlar** ya da **Programlar Epson Software > Document Capture Pro**'yu seçin.

PC-FAX Sürücüsü (Faks Sürücüsü)

PC-FAX sürücüsü, başka bir uygulamada oluşturulan bir belgeyi doğrudan bilgisayardan faks olarak göndermenizi sağlayan bir uygulamadır. PC-FAX sürücüsü, FAX Yardımcı programı kurulduğunda yüklenir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Not:

- ☐ Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.
- ☐ İşlem, belgeyi oluşturmak için kullandığınız uygulamaya göre farklılık gösterir. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın.

Windows Sisteminden Erişme

Uygulamada **Dosya** menüsünden **Yazdır** veya **Yazıcı Ayarları** öğesini seçin. Yazıcınızı (FAKS) seçip **Tercihler** veya **Özellikler** öğesine tıklayın.

Mac OS X Sisteminden Erişme

Uygulamada **Dosya** menüsünden **Yazdır** öğesini seçin. **Yazıcı** ayarı olarak yazıcınızı (FAKS), ardından da açılan menüden **Faks Ayarları** veya **Alıcı Ayarları** öğesini seçin.

FAX Utility

FAX Utility, bilgisayardan faks göndermek için çeşitli ayarları yapılandırmanızı sağlayan bir uygulamadır. Faks gönderirken kullanılacak irtibatlar listesini oluşturabilir veya düzenleyebilir, alınan faksları PDF biçiminde bilgisayara kaydetmeyi yapılandırabilir ve benzer işlemler gerçekleştirebilirsiniz.



Not:

- ☐ Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.
- ☐ FAX Utility yüklenmeden önce yazıcı sürücüsünün yüklendiğinden emin olun.

Windows'ta Başlatma

- ☐ Windows 8.1/Windows 8
Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.
- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Başlat düğmesine tıklayın ve **Tüm Programlar** (ya da **Programlar**) > **Epson Software** > **FAX Utility** seçeneklerini seçin.

Mac OS X'te Başlatma

- ☐ Mac OS X v10.6.x - v10.9.x
Sistem Tercihleri'ni  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı (FAKS) seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **İzlençe** > **Yazıcı İzlençesi**'ni **Aç**'i seçin.
- ☐ Mac OS X v10.5.8
Sistem Tercihleri seçeneğini  menüsü > **Yazdırma ve Faks**'tan seçin ve ardından yazıcıyı (FAKS) seçin. **Yazıcı Kuyruğunu Aç** > **İzlençe**'yi seçin.

E-Web Print (Sadece Windows için)

E-Web Print, çeşitli düzenler yardımıyla kolayca web sayfaları yazdırmanızı sağlayan bir uygulamadır. Ayrıntılar için uygulamanın yardımına bakın. **E-Web Print** araç çubuğunda bulunan **E-Web Print** menüsünden yardıma ulaşabilirsiniz.

Not:

Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.

Başlatma

E-Web Print'i yüklediğinizde, tarayıcınızda görüntülenir. **Print** veya **Clip** düğmesine tıklayın.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater internette yeni veya güncellenen yazılımı kontrol eden ve yükleyen bir uygulamadır. Ayrıca yazıcının bellek sürümünü ve kılavuzunu da güncelleyebilirsiniz.

Not:

Windows Server işletim sistemleri desteklenmemektedir.

Windows'ta Başlatma

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

- ☐ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Başlat düğmesine tıklayın ve **Tüm Programlar** (ya da **Programlar**) > **Epson Software** > **EPSON Software Updater** seçeneklerini seçin.

Mac OS X'te Başlatma

Git > Uygulamalar > Epson Software > EPSON Software Updater seçeneklerini seçin.

EpsonNet Config

EpsonNet Config, ağ arayüzü adresleri ve protokollerini belirlemenizi sağlayan bir uygulamadır. Daha fazla bilgi için EpsonNet Config için kullanım kılavuzuna ya da uygulama yardımına bakın.

Windows'ta Başlatma

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Arama kutusuna uygulama adını girin ve ardından görüntülenen simgeyi seçin.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 hariç

Başlat düğmesine tıklayın ve **Tüm Programlar** (ya da **Programlar**) > **EpsonNet** > **EpsonNet Config V4** > **EpsonNet Config** seçeneklerini seçin.

Mac OS X'te Başlatma


Git > Uygulamalar > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config V4 > EpsonNet Config seçeneklerini seçin.

Uygulamaları Kaldırma


Not:

Bilgisayarda yönetici olarak oturum açın. Bilgisayar sorarsa yönetici parolasını girin.


Uygulamaları Kaldırma - Windows

1. Yazıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.
 2. Tüm çalışan uygulamalardan çıkın.
 3. **Denetim Masası**'nı açın:
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası'nı seçin.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 hariç
Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası**'nı seçin.
 4. **Program kaldır** (veya **Program ekle veya kaldır**)'ı seçin:
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/
Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Programlar'da **Program kaldır**'ı seçin.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Program Ekle veya Kaldır'a tıklayın.
 5. Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin.
 6. Uygulamaları kaldırın:
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/
Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kaldır/Değiştir veya **Kaldır** ögesine tıklayın.
 - ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Değiştir/Kaldır veya **Kaldır** ögesine tıklayın.
- Not:**
*Kullanıcı Hesabı Denetimi penceresi görüntülenirse, **Devam** düğmesine tıklayın.*
7. Ekrandaki talimatları izleyin.

Uygulamaları Kaldırma - Mac OS X

1. Uninstaller uygulamasını EPSON Software Updater'ı kullanarak yükleyin.
Uninstaller'ı yükledikten sonra, uygulamayı kaldırdığınız bir sonraki seferde tekrar yüklemeniz gerekmez.
2. Yazıcıyı kapatmak için  düğmesine basın.

Uygulamalar ve Ağ Servisi Bilgileri

3. Yazıcı sürücüsü veya PC-FAX sürücüsünü kaldırmak için, **Sistem Tercihleri**'ni  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faksılama**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı etkin yazıcılar listesinden kaldırın.
4. Tüm çalışan uygulamalardan çıkın.
5. **Git > Uygulamalar > Epson Software > Uninstaller** seçeneklerini seçin.
6. Kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin ve ardından **Kaldır** düğmesine tıklayın.



Önemli:

Uninstaller bilgisayardaki tüm Epson mürekkep püskürtmeli yazıcı sürücülerini kaldırır. Birden fazla Epson mürekkep püskürtmeli yazıcı kullanıyorsanız ve sadece bazı sürücülerini silmek isterseniz, öncelikle hepsini silin ve ardından gereken yazıcı sürücüsünü tekrar yükleyin.

Not:

Kaldırmak istediğiniz uygulamayı uygulama listesinde bulamıyorsanız, Uninstaller ile kaldıramazsınız. Bu durumda, **Git > Uygulamalar > Epson Software**'i seçin, kaldırmak istediğiniz uygulamayı seçin ve çöp simgesine sürükleyin.

İlgili Bilgi

➔ “EPSON Software Updater” sayfa 147

Uygulamaları Yükleme

Bilgisayarınız bir ağa bağlıysa, web sayfasında bulunan en güncel uygulamaları yükleyin. Uygulamaları web sitesinden indiremiyorsanız, uygulamayı yüklemek için yazıcı ile birlikte verilen yazılım diskini kullanın.

Not:

- ☐ Bilgisayarda yönetici olarak oturum açın. Bilgisayar sorarsa yönetici parolasını girin.
- ☐ Uygulamayı yeniden yüklerken, öncelikle kaldırmanız gerekir.

1. Tüm çalışan uygulamalardan çıkın.
2. Yazıcı sürücüsü veya EPSON Scan'i yüklerken, yazıcı ve bilgisayar bağlantısını geçici olarak kesin.

Not:

İstenene kadar yazıcıyı veya bilgisayarı bağlamayın.

3. Aşağıdaki web sitesindeki talimatları uygulayarak uygulamayı yükleyin.

<http://epson.sn>

Not:

Aşağıdaki web sitesinden Document Capture Pro'yu yükleyin.

<http://support.epson.net/>

http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html (Avrupa)

İlgili Bilgi

➔ “Uygulamaları Kaldırma” sayfa 148

Uygulamaları ve Bellenim Sürümünü Güncelleme

Belirli sorunları giderebilir ve uygulamaları ve bellenim sürümünü güncelleyerek işlevleri iyileştirebilir veya işlev ekleyebilirsiniz. Uygulamanın ve bellenim sürümünün en güncel versiyonunu kullandığınızdan emin olun.

1. Yazıcının ve bilgisayarın takılı olduğundan ve bilgisayarın internete bağlı olduğundan emin olun.
2. EPSON Software Updater'ı başlatın ve uygulamaları veya bellenim sürümünü güncelleyin.

**Önemli:**

Güncelleme sırasında bilgisayarı veya yazıcıyı kapatmayın.

Not:

Güncellemek istediğiniz uygulamayı listede bulamıyorsanız, EPSON Software Updater'ı kullanarak güncelleyemezsiniz. Yerel Epson web sitesinden uygulamaların en güncel sürümlerini kontrol edin.

<http://www.epson.com>

İlgili Bilgi

➔ “EPSON Software Updater” sayfa 147

Sorun Çözme

Yazıcı Durumunu Kontrol Etme

Ayrıca LCD ekrandaki veya bilgisayardaki hata mesajlarını ve yaklaşık mürekkep seviyelerini de kontrol edebilirsiniz.

LCD Ekrandaki Mesajları Kontrol Etme

LCD ekranda bir hata mesajı görüntülenirse, sorunu çözmek için ekrandaki talimatları veya aşağıdaki çözümleri uygulayın.

Hata Mesajları	Çözümler
Yazıcı hatası. Gücü kapatıp tekrar açın. Ayrıntılı bilgi için belgelerimize bakın.	Yazıcı ve kağıt kasedi birimi içindeki kağıt veya koruyucu malzemeyi çıkarın. Gücü kapatıp tekrar açtıktan sonra bu hata mesajı görüntülenmeye devam ederse Epson destek birimi ile iletişime geçin.
Yazıcı hatası. Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	Yazıcı hasar görmüş olabilir. Onarım talepleriniz için Epson veya yetkili bir servis sağlayıcı ile iletişim kurun. Ancak tarama gibi yazdırma dışındaki özellikler kullanılabilir.
Çok fazla kağıt kasedi birimi takılı. Gücü kapatın ve ek birimleri kaldırın. Ayrıntılar için belgelerimize bakın.	En fazla 3 adet isteğe bağlı kağıt kaseti ünitesi monte edebilirsiniz. Diğer isteğe bağlı kağıt kaseti üniteleri için, montaj adımlarını ters sırayla uygulayarak sökün.
XX arızalı olduğundan yazdırılamıyor. Başka bir kağıt kaynağından yazdırabilirsiniz.	Gücü kapatıp açın ve kağıt kasedi'ni takın. Hata mesajı hala görüntüleniyorsa, onarım talepleriniz için Epson veya yetkili bir Epson servis tedarikçisi ile iletişim kurun.
XX üzerindeki besleme silindirleri hizmet ömürlerinin sonuna yaklaşıyor.	besleme silindirleri periyodik değişim gerektirir. Değiştirme zamanı geldiğinde kağıt kasedi'nden kağıt doğru beslenmez. Yeni besleme silindirleri hazırlayın.
XX üzerindeki besleme silindirleri hizmet ömürlerinin sonunda.	besleme silindirleri değiştirin. Silindirleri değiştirdikten sonra, Kurulum > Bakım > Besleme Silindiri Bilgisi > Besleme Silindiri Sayacını Sıfırla seçeneklerini seçin ve ardından kağıt kasedi değiştirilen besleme silindirleri'ni seçin.
Aşağıdaki mürekkep kartuşlarını değiştirmeniz gerekiyor.	En yüksek baskı kalitesini elde etmek ve yazdırma kafasının korunmasına yardımcı olmak amacıyla, yazıcınız kartuşun değiştirilmesi zamanı geldiğini belirttiğinde, kartuş içerisinde yedek olarak bir miktar mürekkep kalır. Bir mesajla istendiğinde kartuşu değiştirin.
Çevir sesi algılanmadı.	Bu problem, Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Hat Türü seçeneklerini ve ardından PBX'i seçerek çözülebilir. Telefon sistemi bir dış hat almak için harici erişim koduna ihtiyaç duyuyorsa, PBX'i seçtikten sonra erişim kodunu ayarlayın. Bir dış faks numarası girerken mevcut erişim kodu yerine # (kare işareti) kullanın. Bu, bağlantıyı daha güvenli hale getirir. Hata mesajı hala görüntüleniyorsa, Çevir Sesi Algılama ayarlarını devre dışı olarak bırakın. Ancak bu özelliğin devre dışı bırakılması, faks numarasının ilk hanesini düşürebilir ve faksı yanlış numaraya gönderebilir.

Sorun Çözme

Hata Mesajları	Çözümler
Faks veri kapasitesi dolu olduğundan fakslar alınamadı. Ayrıntılar için [i] düğmesine basın.	<p>Alınan faks, aşağıdaki nedenlerden dolayı işlenmeden birikebilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bir yazıcı hatası oluştuğundan yazdırılmaz. Yazıcı hatasını giderin. Ayrıntıları denetlemek ve hatanın çözümlerini incelemek için, i düğmesine basıp Yzc Bilgileri ögesini seçin. <input type="checkbox"/> Bilgisayara veya bir depolama aygıtına kaydedilemez. Alınan faksın kaydedilip kaydedilmediğini denetlemek için, i düğmesine basıp İş Monitörü > İletişim İş ögesini seçin. Alınan faksı kaydetmek için, bilgisayarı açın veya yazıcıya bir depolama aygıtı bağlayın.
IP adresi ve alt ağ maskesi kombinasyonu geçersiz. Belgelerinize bakın.	<i>Ağ Kılavuzu</i> 'na bakınız.
Recovery Mode	<p>Yazıcı, bellek sürümü güncellemesi başarısız olduğu için kurtarma modunda başlatılmıştır. Bellek sürümünü tekrar güncellemeye çalışmak için aşağıdaki adımları uygulayın.</p> <ol style="list-style-type: none"> Bilgisayarı ve yazıcıyı bir USB kablosuyla bağlayın. (Kurtarma modu sırasında, bir ağ bağlantısı üzerinden bellek sürümünü güncelleyemezsiniz. Daha fazla bilgi için yerel Epson web sitenizi kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Epson Desteğe Başvurma” sayfa 208
- ➔ “İsteğe Bağlı Üniteleri Takma” sayfa 194
- ➔ “Kağıt Kasedi 1 içindeki Besleme Silindirleri’ni Değiştirme” sayfa 121
- ➔ “Kağıt Kasedi 2 - 4 içindeki Besleme Silindirleri’ni Değiştirme” sayfa 124
- ➔ “Uygulamaları Yükleme” sayfa 149
- ➔ “Uygulamaları ve Bellek Sürümünü Güncelleme” sayfa 150

Durum Menüsündeki Hata Kodu

Bir iş başarılı bir şekilde tamamlanmazsa, her bir işin geçmişinde görüntülenen hata kodunu kontrol edin. **i** düğmesine basarak ve **İş Geçmişi** seçeneğini seçerek hata kodunu kontrol edebilirsiniz. Sorunu ve çözümünü bulmak için aşağıdaki tabloya bakınız.

Kod	Sorun	Çözüm
001	Ürün güç kesintisinden dolayı kapatıldı.	-
106	Erişim kontrolü ayarlarından dolayı bilgisayardan yazdırma yapamıyorum.	Yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.
107	Kullanıcı kimlik doğrulama başarısız. İş iptal edildi.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kullanıcı adı ve parolanın doğru olduğundan emin olun. <input type="checkbox"/> Kurulum > Sistem Yöneticisi > Güvenlik Ayarları > Erişim Denetimi ögesini seçin. Kullanıcı kısıtlama özelliğini etkinleştirin ve kimlik doğrulama bilgileri olmadan işin yürütülmesine izin verin.

Sorun Çözme

Kod	Sorun	Çözüm
108	Ürün kapatıldığında gizli iş verileri silindi.	-
109	Alınan faks zaten silindi.	-
110	İş sadece bir tarafa yazdırıldı çünkü yüklenen kağıt çift taraflı yazdırmayı desteklemiyor.	2 taraflı yazdırma gerçekleştirmek isterseniz, 2 taraflı yazdırmayı destekleyen kağıt yükleyin.
201	Hafıza dolu.	<input type="checkbox"/> İş Monitörü 'den alınan İş Depolama bölümündeki faksları yazdırın. <input type="checkbox"/> Gelen kutusuna kaydedilen alınan faksları İş Depolama 'nde Durum Menüsü bölümünden silin. <input type="checkbox"/> Tek bir hedef konuma siyah beyaz bir faks gönderiyorsanız, Direct Send'i kullanarak gönderebilirsiniz. <input type="checkbox"/> Birkaç parti halinde göndermek için orijinallerinizi iki veya daha fazla parçaya ayırın.
202	Hat, alıcı makine tarafından kesildi.	Bir süre bekleyin ve ardından tekrar deneyin.
203	Ürün çevir sesi algılayamıyor.	<input type="checkbox"/> Telefon kablosunun doğru bağlandığından ve telefon hattının çalıştığından emin olun. <input type="checkbox"/> Yazıcı PBX veya terminal adaptörüne bağlı olduğunda, Hat Türü ayarını PBX olarak değiştirin. <input type="checkbox"/> Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Temel Ayarlar > Çevir Sesi Algılama seçeneklerini seçin ve ardından çevir sesi ayarını devre dışı bırakın.
204	Alıcı makine meşgul.	Bir süre bekleyin ve ardından tekrar deneyin.
205	Alıcı makine cevap vermiyor.	Bir süre bekleyin ve ardından tekrar deneyin.
206	Telefon hattı, ürünün LINE ve EXT. bağlantı noktasına yanlış bağlanmış.	Yazıcının LINE bağlantı noktası ve EXT. bağlantı noktasını kontrol edin.
207	Ürün telefon hattına bağlı değil.	Telefon kablosunu telefon hattına bağlayın.
208	Faks, belirtilen alıcılardan bazılarına gönderilemedi.	Başarısız hedef konumu kontrol etmek için Faks modunda önceki fakslar için bir Son İletim veya Faks Raporu 'u Faks Günlüğü bölümünden yazdırın. Hata Verilerini Kydt ayarı etkinleştirildiğinde, Durum Menüsü 'den (İş Monitörü içinde) bir faksı yeniden gönderebilirsiniz.
301	Verileri bellek cihazına kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor.	<input type="checkbox"/> Bellek cihazındaki depolama alanını artırın. <input type="checkbox"/> Belge sayısını azaltın. <input type="checkbox"/> Taranan resim boyutunu düşürmek için tarama çözünürlüğünü azaltın veya sıkıştırma oranını artırın.
302	Bellek cihazı yazma korumalı.	Bellek cihazında yazma korumasını devre dışı bırakın.
303	Taranan resmi kaydetmek için herhangi bir klasör oluşturulmadı.	Başka bir bellek cihazı takın.

Sorun Çözme

Kod	Sorun	Çözüm
304	Bellek cihazı kaldırıldı.	Bellek cihazını yeniden takın.
305	Verileri bellek cihazına kaydederken bir hata oluştu.	Harici cihaza bir bilgisayardan erişilebiliyorsa, bir süre bekleyin ve tekrar deneyin.
306	Hafıza dolu.	Devam eden diğer işler tamamlanana kadar bekleyin.
311	Bir DNS hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> Kurulum > Sistem Yöneticisi > Wi-Fi/Ağ Ayarları > Gelişmiş Ayar > DNS Sunucusu seçeneklerini seçin ve ardından DNS ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin.
312	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	Kurulum > Sistem Yöneticisi > Wi-Fi/Ağ Ayarları > Gelişmiş Ayar > E-posta Sncsu > Sncu Ayarları seçeneklerini seçin ve ardından sunucu ayarlarını kontrol edin.
313	Bir iletişim hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> E-posta sunucusu ayarlarını kontrol etmek için Kurulum > Sistem Yöneticisi > Wi-Fi/Ağ Ayarları > Gelişmiş Ayar > E-posta Sncsu > Sncu Ayarları ögesini seçin. Bağlantı kontrolü gerçekleştirerek hatanın nedenini kontrol edebilirsiniz. <input type="checkbox"/> Ayarların ve e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemi eşleşmeyebilir. Kimlik doğrulama yöntemi olarak Kapalı ögesini seçtiğinizde, e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yönteminin Hiçbiri olarak ayarlandığından emin olun. <input type="checkbox"/> Ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için <i>Ağ Kılavuzu</i> 'na bakınız.
314	Veri boyutu, ekli dosyaların maksimum boyutunu aştı.	<input type="checkbox"/> Tarama ayarlarında Ekl Dsy Maks Byt ayarını arttırın. <input type="checkbox"/> Taranan resim boyutunu düşürmek için tarama çözünürlüğünü azaltın veya sıkıştırma oranını arttırın.
315	Hafıza dolu.	Devam eden diğer işler tamamlandıktan sonra yeniden deneyin.
321	Bir DNS hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> Kurulum > Sistem Yöneticisi > Wi-Fi/Ağ Ayarları > Gelişmiş Ayar > DNS Sunucusu seçeneklerini seçin ve ardından DNS ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin.
322	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	Konum ayarlarını kontrol edin.
323	Bir iletişim hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> Konum ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için <i>Ağ Kılavuzu</i> 'na bakınız.
324	Belirtilen klasörde aynı adda bir dosya zaten mevcut.	<input type="checkbox"/> Aynı addaki dosyayı silin. <input type="checkbox"/> Dsya Ayrları bölümünden dosya adı ön ekini değiştirin.

Sorun Çözme

Kod	Sorun	Çözüm
325	Belirtilen klasörde yeterli depolama alanı bulunmuyor.	<input type="checkbox"/> Belirtilen klasördeki depolama alanını arttırın. <input type="checkbox"/> Belge sayısını azaltın. <input type="checkbox"/> Taranan resim boyutunu düşürmek için tarama çözünürlüğünü azaltın veya sıkıştırma oranını arttırın.
327	Hafıza dolu.	Devam eden diğer işler tamamlanana kadar bekleyin.
328	Hedef konum yanlış veya hedef konum mevcut değil.	Konum ayarlarını kontrol edin.
331	Hedef konum listesi alınırken bir iletişim hatası oluştu.	Ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için <i>Ağ Kılavuzu</i> 'na bakınız.
332	Taranan resmi hedef depolama alanına kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor.	Belge sayısını azaltın.
333	Taranan resim gönderilmeden önce hedef konum bilgileri sunucuya yüklendiğinden dolayı hedef konum bulunamadı.	Hedef konumu tekrar seçin.
334	Taranan resim gönderilirken bir hata oluştu.	-
341	Bir iletişim hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> Yazıcı ve bilgisayarın bağlantılarını kontrol edin. Bir ağ üzerinden bağlıyorsanız, <i>Ağ Kılavuzu</i> 'na bakınız. <input type="checkbox"/> Document Capture Pro'nun bilgisayara kurulu olduğundan emin olun.
401	Verileri bellek cihazına kaydetmek için yeterli depolama alanı bulunmuyor.	Bellek cihazındaki depolama alanını arttırın.
402	Bellek cihazı yazma korumalı.	Bellek cihazında yazma korumasını devre dışı bırakın.
404	Bellek cihazı kaldırıldı.	Bellek cihazını yeniden takın.
405	Verileri bellek cihazına kaydederken bir hata oluştu.	<input type="checkbox"/> Bellek cihazını yeniden takın. <input type="checkbox"/> Kayıtlı İçin Klsr Oluştur işlevini kullanarak klasör oluşturduğunuz farklı bir bellek cihazı kullanın.
411	Bir DNS hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> Kurulum > Sistem Yöneticisi > Wi-Fi/Ağ Ayarları > Gelişmiş Ayar > DNS Sunucusu seçeneklerini seçin ve ardından DNS ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin.
412	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	Kurulum > Sistem Yöneticisi > Wi-Fi/Ağ Ayarları > Gelişmiş Ayar > E-posta Sncsu > Sncu Ayarları seçeneklerini seçin ve ardından sunucu ayarlarını kontrol edin.

Sorun Çözme

Kod	Sorun	Çözüm
413	Bir iletişim hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> E-posta sunucusu ayarlarını kontrol etmek için Kurulum > Sistem Yöneticisi > Wi-Fi/Ağ Ayarları > Gelişmiş Ayar > E-posta Sncsu > Sncu Ayarları ögesini seçin. Bağlantı kontrolü gerçekleştirerek hatanın nedenini kontrol edebilirsiniz. <input type="checkbox"/> Ayarların ve e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemi eşleşmeyebilir. Kimlik doğrulama yöntemi olarak Kapalı ögesini seçtiğinizde, e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yönteminin Hiçbiri olarak ayarlandığından emin olun. <input type="checkbox"/> Ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için <i>Ağ Kılavuzu</i> 'na bakınız.
421	Bir DNS hatası oluştu.	<input type="checkbox"/> Kurulum > Sistem Yöneticisi > Wi-Fi/Ağ Ayarları > Gelişmiş Ayar > DNS Sunucusu seçeneklerini seçin ve ardından DNS ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Sunucu, bilgisayar veya erişim noktası için DNS ayarlarını kontrol edin.
422	Bir kimlik doğrulama hatası oluştu.	Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Çıkış Ayarları > Faks Çıktısı > Diğer Ayarlar seçeneklerini seçin ve ardından İletme Konumu bölümünde seçilen klasörün ayarlarını kontrol edin.
423	Bir iletişim hatası oluştu. Aynı adda bir dosyanın açık olması veya dosyanın salt okunur bir dosya olması da mümkündür.	<input type="checkbox"/> Ağ bağlantısını kontrol edin. Ayrıntılar için <i>Ağ Kılavuzu</i> 'na bakınız. <input type="checkbox"/> Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Çıkış Ayarları > Faks Çıktısı > Diğer Ayarlar seçeneklerini seçin ve ardından İletme Konumu bölümünde seçilen klasörün ayarlarını kontrol edin. <input type="checkbox"/> Aynı addaki dosyası kapatın veya salt okunur korumasını devre dışı bırakın.
425	İletme hedef klasöründe yeterli depolama alanı bulunmuyor.	İletme depolama klasöründeki depolama alanını arttırın.
428	Hedef konum yanlış veya hedef konum mevcut değil.	Kurulum > Sistem Yöneticisi > Faks Ayarları > Çıkış Ayarları > Faks Çıktısı > Diğer Ayarlar seçeneklerini seçin ve ardından İletme Konumu bölümünde seçilen klasörün ayarlarını kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bir Telefon Hattına Bağlama” sayfa 90
- ➔ “Tara Modu” sayfa 24
- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 34
- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteleri” sayfa 38
- ➔ “Bir E-posta Sunucusunun Kullanılması” sayfa 205

Yazıcı Durumunu Kontrol Etme - Windows

1. Yazıcı sürücüsü penceresine girin.
2. EPSON Status Monitor 3'e Bakım sekmesinde tıklayın ve ardından Ayrıntılar'a tıklayın.

Not:

EPSON Status Monitor 3 devre dışıysa, Genişletilmiş Ayarlar'a Bakım sekmesinde tıklayın ve ardından EPSON Status Monitor 3'ü Etkinleştir'i seçin.


İlgili Bilgi

➔ "Windows Yazıcı Sürücüsü" sayfa 142


Yazıcı Durumunu Kontrol Etme - Mac OS X

1. Yazıcı sürücüsü yardımcı programını başlatın:

❑ Mac OS X v10.6.x - v10.9.x

Sistem Tercihleri'ni  menü > Yazıcılar ve Tarayıcılar (veya Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı seçin. Seçenekler ve Malzemeler > İzlenice > Yazıcı İzlenicesi'ni Aç'ı seçin.

❑ Mac OS X v10.5.8

Sistem Tercihleri seçeneğini  menüsü > Yazdırma ve Faks'tan seçin ve ardından yazıcıyı seçin. Yazıcı Kuyruğunu Aç > İzlenice'yi seçin.

2. EPSON Status Monitor'e tıklayın.

Sıkışan Kağıdı Çıkarma

Yırtılmış parçalar da dahil olmak üzere sıkışan kağıdı bulmak ve çıkarmak için yazıcı kontrol panelindeki talimatları uygulayın.



Dikkat:

Eliniz yazıcının içindeyken kontrol panelindeki düğmelere asla dokunmayın. Yazıcı çalışmaya başlarsa, yaralanmaya neden olabilir. Yaralanmadan kaçınmak için çıkıntı yapan parçalara dokunmamaya dikkat edin.

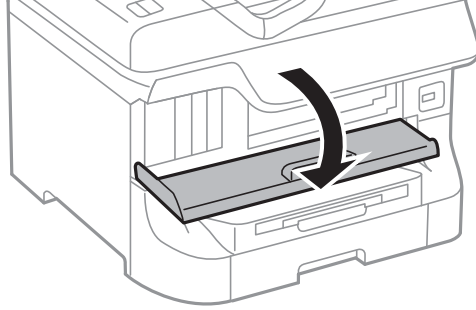


Önemli:

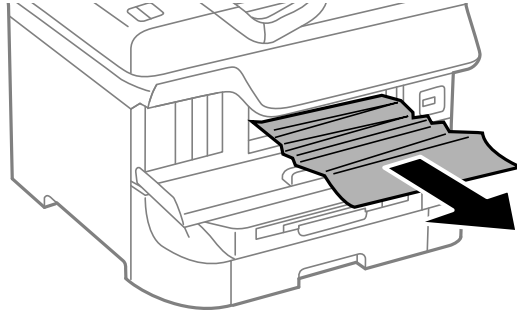
Sıkışan kağıdı dikkatlice çıkarın. Kağıdı sert bir şekilde çıkarmak yazıcıya zarar verebilir.

Ön Kapaktan Sıkışan Kağıdı Çıkarma (A)

1. Ön kapağı açın.



2. Sıkışan kağıdı çıkarın.

**Önemli:**

Yazıcının içinde bulunan parçalara dokunmayın. Bu, arızaya neden olabilir.

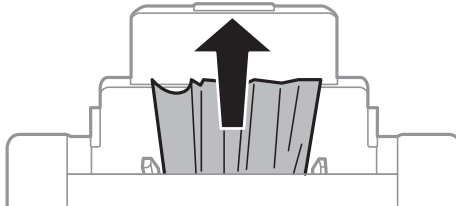
3. Ön kapağı kapatın.

Not:

Yırtılmış bir kağıt parçası kalırsa, kağıt sıkışma hatasını sildikten sonra **Kurulum > Bakım > Kağıdı Çıkar** seçeneklerini seçin. Bu işlem kalan kağıt parçalarını temizlemenizi sağlar.

Arka Kağıt Besleme'den Sıkışan Kağıdı Çıkarma (B1)

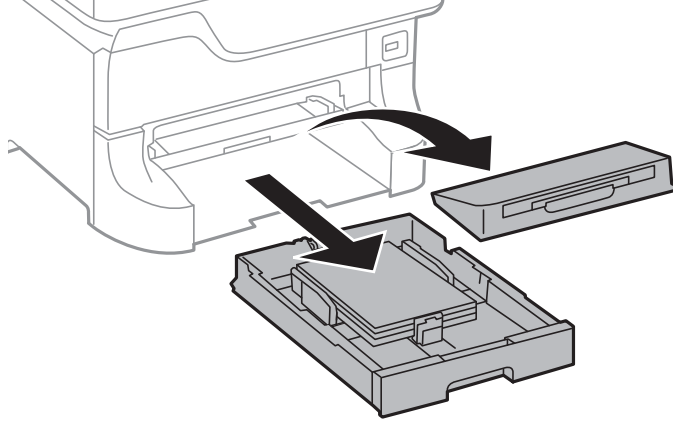
- Sıkışan kağıdı çıkarın.



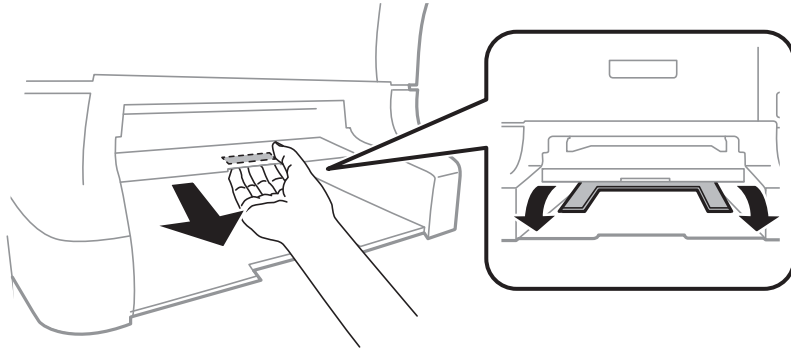
Sorun Çözme

Ön Kağıt Besleme Yuvası'den Sıkışan Kağıdı Çıkarma (B2)

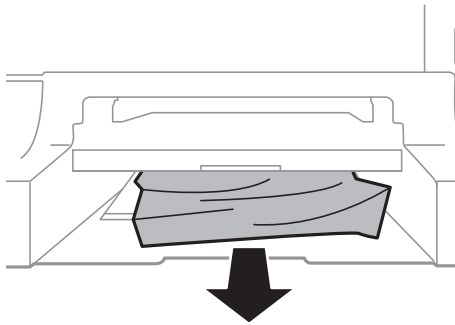
1. Çıkış tepsisini çıkarın ve kağıt kasedi'ni dışarı çekin.



2. Kolu çekin.
Kapak çıkar.

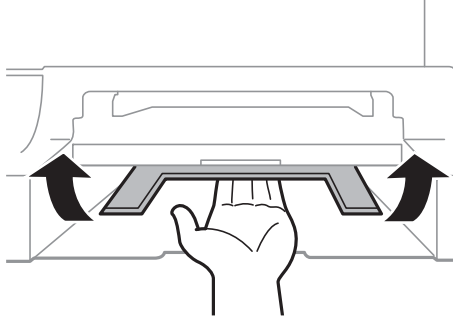


3. Sıkışan kağıdı çıkarın.



Sorun Çözme

4. Kapağı tekrar takın.



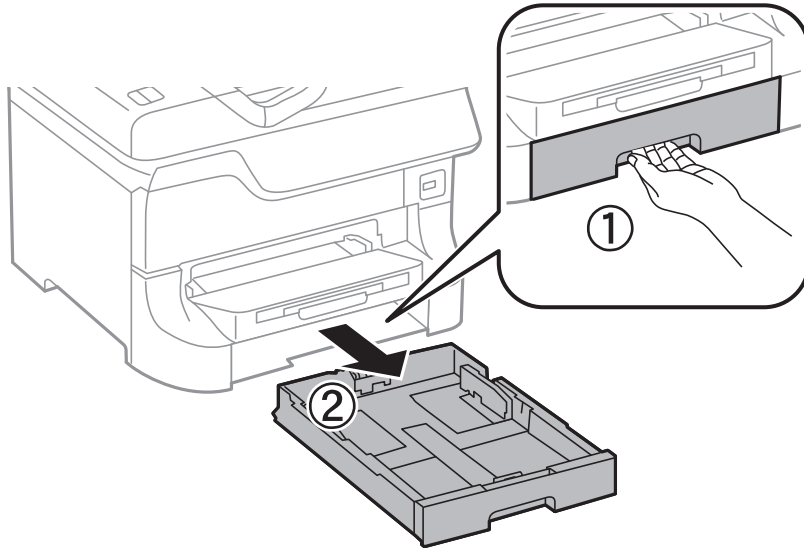
5. kağıt kasedi'ni takın ve çıkış tepsisini ayarlayın.

Kağıt Kasedi'nden Sıkışan Kağıdı Çıkarma (C1/C2/C3/C4)

Not:

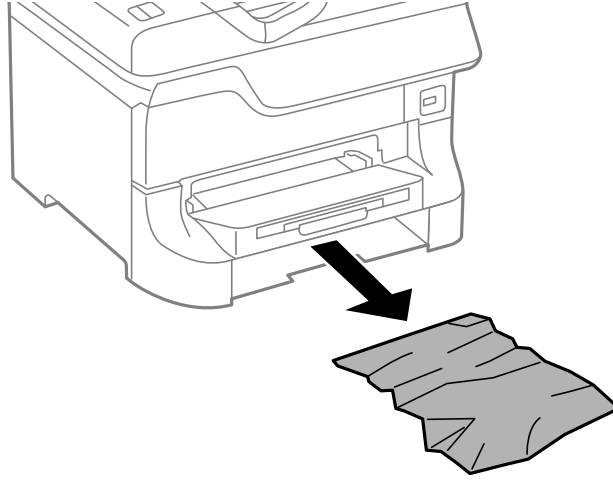
İsteğe bağlı dolap ve kağıt kaseti üniteleri takıldıysa, aynı anda iki veya daha fazla kağıt kasetini aynı anda dışarı çekmeyin.

1. kağıt kasedi'ni dışarı çekin.



Sorun Çözme

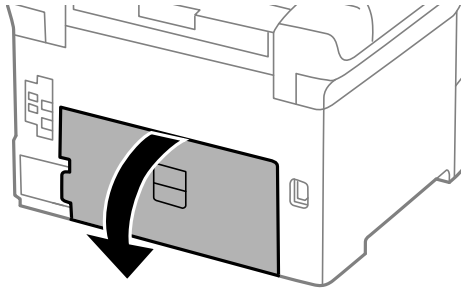
2. Sıkışan kağıdı çıkarın.



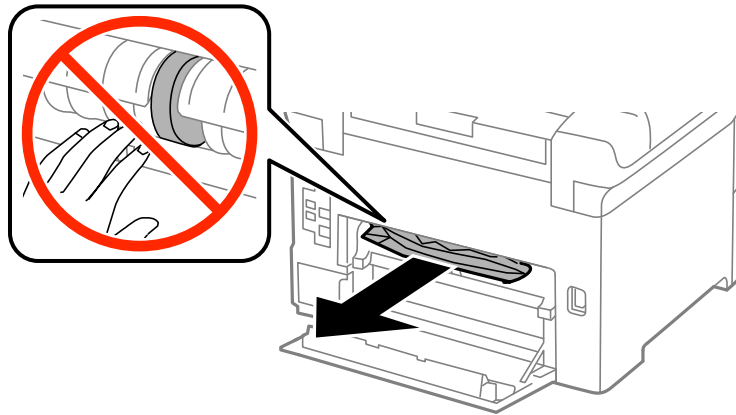
3. kağıt kasedi'ni takın.

Arka Kapak 1 (D1) ve Arka Kapak 2'den (D2) Sıkışan Kağıdı Çıkarma

1. arka kapak 1'i açın.



2. Sıkışan kağıdı çıkarın.

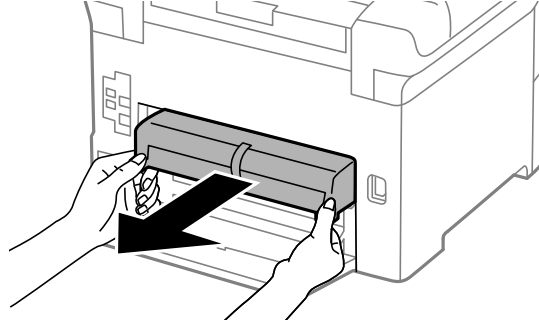


Not:

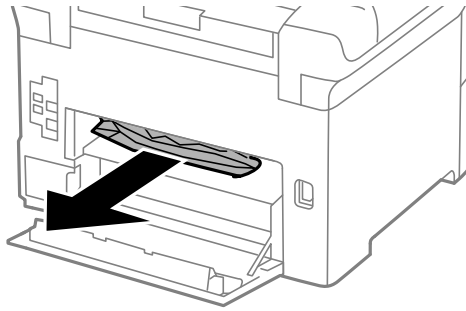
Kağıdı çıkaramıyorsanız, arka kapak 2'yi biraz çekin.

Sorun Çözme

3. arka kapak 2 dışarı çekilmelidir.



4. Sıkışan kağıdı çıkarın.

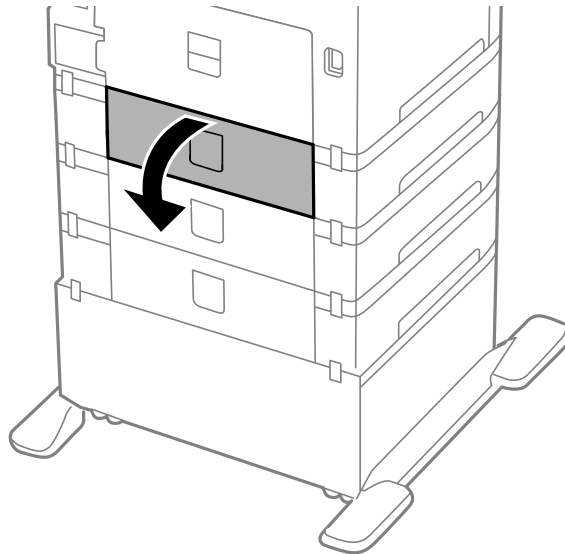


5. arka kapak 2'yi takın.

6. arka kapak 1'i kapatın.

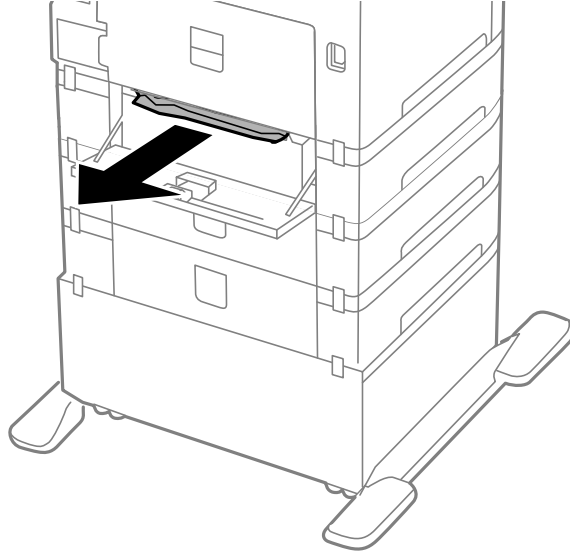
Arka kapağı'den Sıkışan Kağıdı Çıkarma (E)

1. arka kapak'ı açın.



Sorun Çözme

2. Sıkışan kağıdı çıkarın.



3. arka kapak'ı kapatın.

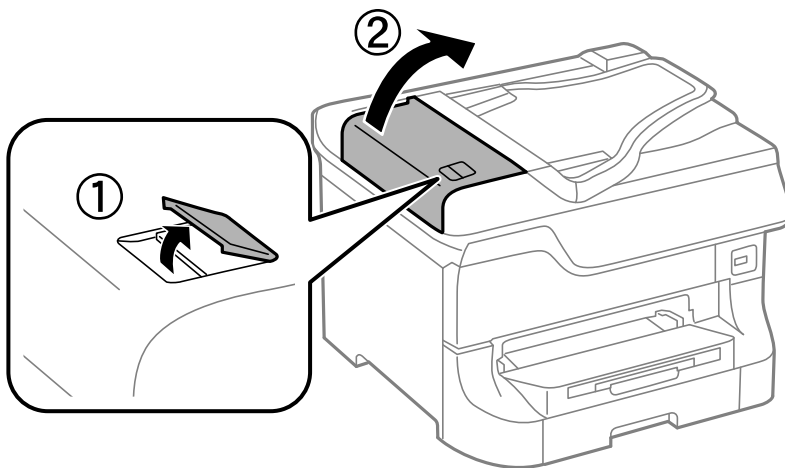
OBB'den (F) Sıkışan Kağıdı Çıkarma



Dikkat:

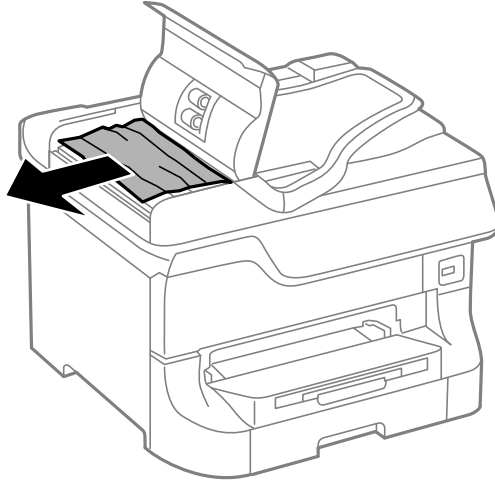
Belge kapağını açarken veya kapatırken ellerinizi veya parmaklarınızı sıkıştırmamaya dikkat edin. Aksi halde yaralanabilirsiniz.

1. Kolu kaldırın ve OBB kapağını açın.



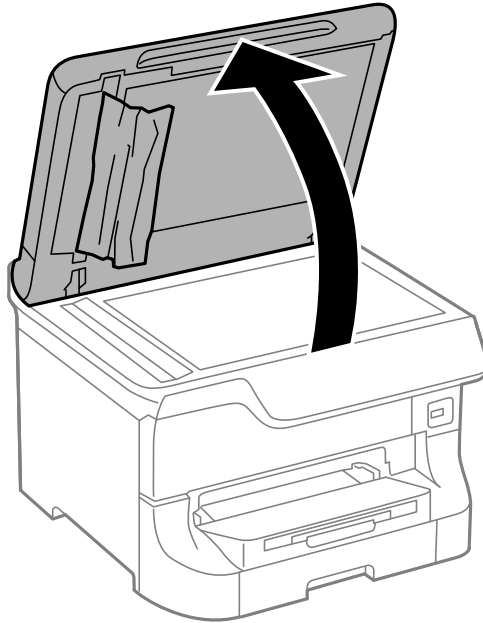
Sorun Çözme

2. Sıkışan kağıdı çıkarın.



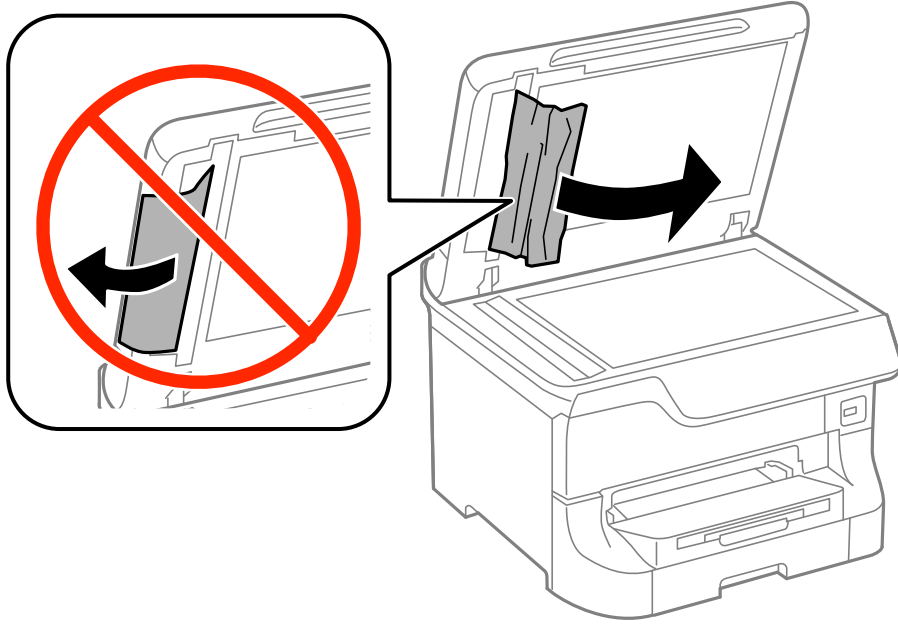
3. OBB kapağını kapatın.

4. Belge kapağını açın.

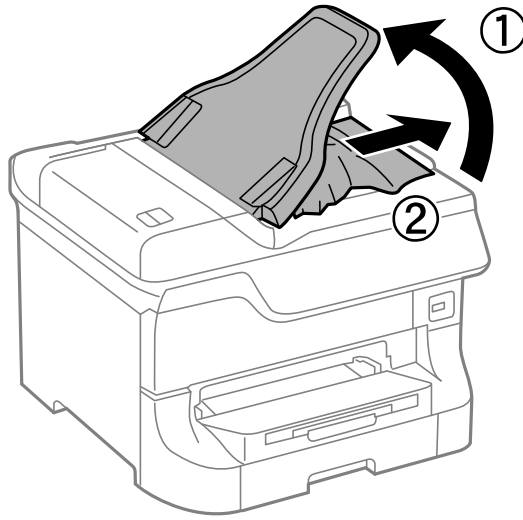


Sorun Çözme

5. Sıkışan kağıdı çıkarın.



6. Belge kapağını kapatın.
7. OBB giriş tepsisini yükseltin ve sıkışan kağıdı çıkarın.



Kağıt Doğru Beslenmiyor

Kağıt sıkışıyorsa, kağıt eğik besleniyorsa, bir seferde birden fazla sayfa besleniyorsa, kağıt beslenmiyorsa veya kağıt reddediliyorsa aşağıdakileri kontrol edin.

- ☐ Yazıcıyı düz bir yüzeye yerleştirin ve önerilen ortam koşullarında çalıştırın.
- ☐ Bu yazıcının desteklediği kağıtları kullanın.
- ☐ Kağıt taşıma önlemlerine uyun.
- ☐ Kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzlarını kağıt kenarlarına kaydırın.

Sorun Çözme

- ☐ Kağıtta belirtilen maksimum sayıda sayfadan fazla yükleme yapmayın. Düz kağıtlar için, kenar kılavuzunun içindeki ▼ sembolünün hemen altındaki çizgiyi aşacak şekilde kağıt yüklemeyin.
- ☐ kağıt kasedi'ni tamamen içeri sokun.
- ☐ besleme silindirleri değiştirdikten sonra kağıt beslenmezse, silindirler doğru değiştirilmemiş olabilir. Doğru değiştirilip değiştirilmediğini kontrol edin.
- ☐ İsteğe bağlı kağıt kaseti üniteleri eklemeyerseniz, yazıcı sürücüsünde ayarlama yapmanız gerekir.
- ☐ arka kağıt besleme'ye kağıt yüklenmesine karşın kağıt yok hatası oluştuğunda, arka kağıt besleme ortasına tekrar kağıt yükleyin.
- ☐ Manuel 2 taraflı yazdırma sırasında çok sayıda kağıt sayfası birden beslendiğinde, kağıdı yeniden yüklemekten önce kağıt kaynağına yüklenen kağıdı çıkarın.
- ☐ Kağıt yolunu temizlemek için yazdırma yapmadan kağıdı yükleyin ve çıkarın.
- ☐ Yazdırma sırasında açtıysanız ön kapağı kapatın. Yazdırma sırasında –ön kapağı açık tutmak yazdırma işini duraklatır.
- ☐ Yazdırma işlemi sırasında arka kapak ögesini açmayın. Bu, kağıt sıkışmasına neden olur.
- ☐ besleme silindirleri servis ömrünün sonunda olabilir. **Kurulum > Bakım > Besleme Silindiri Bilgisi > Besleme Silindiri Durumu** seçeneklerini seçin ve ardından gerektiğinde besleme silindirleri'ni değiştirin.
- ☐ Kağıt kaynağının kağıt boyutu ve kağıt türü ayarlarının doğru olduğundan emin olun.
- ☐ kağıt kasedi 1 kısmından aynı anda çok sayfa kâğıt beslenirken **Sistem Yöneticisi > Yzc Ayarları** menüsünde **Kâğıt Besleme Yardımı Modu** ayarını etkinleştirin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Çevre Teknik Özellikleri” sayfa 191
- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteleri” sayfa 38
- ➔ “Kağıt Taşıma Önlemleri” sayfa 38
- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44
- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Kağıt Kasedi 1 içindeki Besleme Silindirleri'ni Değiştirme” sayfa 121
- ➔ “Kağıt Kasedi 2 - 4 içindeki Besleme Silindirleri'ni Değiştirme” sayfa 124
- ➔ “İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitesini Yazıcı Sürücüsünde Ayarlama” sayfa 204
- ➔ “Kağıt Besleme Sorunları için Kağıt Yolunun Temizlenmesi” sayfa 136
- ➔ “Her bir Kağıt Kaynağı için Kağıt Boyutu ve Kağıt Türünü Ayarlama” sayfa 47
- ➔ “Yzc Ayarları” sayfa 33

OBB'de Orijinal Beslenmiyor


- ☐ OBB'nin desteklediği orijinaleri kullanın.
- ☐ Orijinaleri doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzlarını orijinalerin kenarlarına kaydırın.
- ☐ OBB'nin içini temizleyin.
- ☐ Kenar kılavuzunun içindeki ▼ sembolünün hemen altındaki çizgiyi aşacak şekilde yüklemeyin.

İlgili Bilgi



- ➔ “ADF için Kullanılabilir Orijinaller” sayfa 49
- ➔ “Orijinalleri OBB'ye Yerleştirme” sayfa 49
- ➔ “OBB'yi Temizleme” sayfa 137

Elektrik ve Kontrol Paneli Sorunları

Güç Açılmıyor

- ☐  düğmesini biraz daha uzun süre basılı tutun.
- ☐ Güç kablosunun sıkıca takıldığından emin olun.

Güç Kapanmıyor

 düğmesini biraz daha uzun süre basılı tutun. Yazıcıyı kapatamazsanız, güç kablosunu çıkarın. Yazdırma kafasının kurumasını önlemek için,  düğmesine basarak yazıcıyı tekrar açın ve kapatın.

Güç Otomatik Olarak Kapanıyor

- ☐ **Kapatma Ayarları** ögesini seçin (**Sistem Yöneticisi** bölümünde) ve ardından **Etkin Değilse Kapat ve Bağlantı Kesilirse Kapat** ayarlarını devre dışı bırakın.
- ☐ **Kapanma Zamanı** ayarını, **Sistem Yöneticisi** içinde devre dışı bırakın.

Not:

Ürününüzün üretim tarihine ve satın aldığınız yere bağlı olarak, üründe **Kapatma Ayarları** veya **Kapanma Zamanı** özelliği bulunabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Sistem Yöneticisi” sayfa 30

LCD Ekran Kararıyor


Yazıcı uyku modundadır. LCD ekranı önceki durumuna getirmek için kontrol panelindeki herhangi bir düğmeye basın.

Yazıcı Yazdırmıyor

Yazıcı çalışmıyorsa veya herhangi bir şey yazdırmıyorsa aşağıdakileri kontrol edin.

- ☐ Kullanıcı özelliği kısıtlama etkinleştirildiğinde, yazdırmak için bir kullanıcı kimliği ve parolası gerekir. Parolayı bilmiyorsanız, yazıcı sürücünüzle iletişim kurun.

Sorun Çözme

- ❑ Mac OS X için, kullanıcı özelliği kısıtlama etkinleştirildiğinde yazıcı yazdırma yapamayabilir. Yazıcı yöneticinizle iletişim kurun.
- ❑ Arayüz kablосunu yazıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın.
- ❑ Bir USB hub'ı kullanıyorsanız, yazıcıyı doğrudan bilgisayara bağlamaya çalışın.
- ❑ Yazıcıyı bir ağ üzerinden kullanıyorsanız, yazıcının ağa bağlı olduğundan emin olun. Kontrol paneli üzerindeki göstergeleri kontrol ederek ya da ağ durumu sayfasını yazdırarak durumu kontrol edebilirsiniz. Yazıcı ağa bağlanmamışsa, *Ağ Kılavuzu* ögesine bakın.
- ❑ Büyük bir görüntü yazdırıyorsanız, bilgisayarınızın belleği yeterli olmayabilir. Görüntüyü daha düşük çözünürlükte ve daha küçük boyutta yazdırın.
- ❑ Windows'ta **Yazdırma Kuyruğu**'na yazıcı sürücüsünün **Bakım** sekmesinden tıklayın ve ardından aşağıdakileri kontrol edin.
 - ❑ Herhangi bir duraklatılan yazdırma işi olup olmadığını kontrol edin.
Gerekirse yazdırmayı iptal edin.
 - ❑ Yazıcının çevrimdışı veya bekliyor olmadığından emin olun.
Yazıcı çevrimdışıysa veya bekliyorsa, **Yazıcı** menüsünden çevrimdışı veya bekliyor ayarını kaldırın.
 - ❑ Yazıcının, **Yazıcı** menüsünden çevrimdışı yazıcı olarak seçildiğinden emin olun (menü ögesinde bir onay işareti bulunmalıdır).
Yazıcı varsayılan yazıcı olarak seçilmediyse, varsayılan yazıcı olarak ayarlayın.
- ❑ Mac OS X'te yazıcı durumunun **Duraklatma** olmadığından emin olun.
Sistem Tercihleri'ni  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıya çift tıklayın. Yazıcı duraklatılırsa, **Sürdür** (veya **Yazıcıyı Sürdür**) düğmesine tıklayın.
- ❑ Bir başlık kontrolü gerçekleştirin ve ardından yazdırma kafası başlıklarından herhangi biri tıkalı ise yazdırma kafasını temizleyin.
- ❑ Gerekli protokoller ve ayarlar devre dışı bırakılmışsa, yazıcının AirPrint aracılığıyla kullanımı mümkün olmayabilir. AirPrint işlevini kullanarak Web Config ögesini etkileştirin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Yazdırmayı İptal Etme” sayfa 77](#)
- ➔ [“Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme” sayfa 132](#)


Çıktı Sorunları

Yazdırma Kalitesi Düşük

Bulanık baskılar, şeritler, eksik renkler, soluk renkler, yanlış hizalama ve mozaik görünümlü desenler nedeniyle yazdırma kalitesi düşükse aşağıdakileri kontrol edin.

- ❑ Bu yazıcı tarafından desteklenen kağıt kullanın.
- ❑ Nemli, hasarlı veya çok eski kağıt üzerine yazdırma işlemi gerçekleştirmeyin.
- ❑ Kağıtlar kıvrılmış veya mektuplar havayla dolmuşsa onları düzleştirin.

Sorun Çözme

- ❑ Resimler veya fotoğraflar yazdırırken yüksek çözünürlüklü veriler kullanarak yazdırın. Ekranda iyi görünmelerine rağmen web sitelerinde kullanılan resimler genellikle düşük çözünürlüklüdür ve yazdırma kalitesinin düşmesine neden olabilir.
- ❑ Yazıcıya yüklenen kağıt türünü belirtmek için kontrol panelinde veya yazıcı sürücüsünde ilgili kağıt türünü seçin.
- ❑ Kontrol paneli veya yazıcı sürücüsünde yüksek kaliteli bir ayar kullanarak yazdırın.
- ❑ Kalite ayarı olarak **Standart-Canlı** yazıcı sürücüsünde Windows seçeneğini seçtiyseniz, **Standart** olarak değiştirin. Kalite ayarı olarak **Normal-Canlı** yazıcı sürücüsünde Mac OS X seçeneğini seçtiyseniz, **Normal** olarak değiştirin.
- ❑ Resimler veya fotoğraflar beklenmedik renkler kullanılarak yazdırıldığında rengi ayarlayın ve ardından tekrar yazdırın. Otomatik renk düzeltme özelliği **PhotoEnhance**'da standart düzeltme modunu kullanır. **Manzara Düzeltme** (veya **Sahne Algilama**) ayarı olarak **Otomatik Düzeltme** (veya **Otomatik**) dışında bir seçenek belirleyerek **PhotoEnhance** kısmında başka bir düzeltme modu deneyin. Sorunun devam etmesi durumunda **PhotoEnhance** haricinde farklı bir renk düzeltme özelliği kullanmayı deneyin.
- ❑ Çift yönlü (veya yüksek hız) ayarını devre dışı bırakın. Bu ayar etkinleştirildiğinde, yazdırma kafası her iki yönde hareket ederken yazdırma yapar ve dikey çizgiler yanlış hizalanabilir. Bu özelliği devre dışı bırakırsanız, yazdırma daha yavaş olabilir.
 - ❑ Kontrol paneli
JPEG veya TIFF resimleri yazdırırken, **Ayarlar**'a basın ve ardından **Çift Yönlü** seçeneğini devre dışı bırakın.
 - ❑ Windows
Yazıcı sürücüsünün **Yüksek Hızlı** sekmesinde **Daha Fazla Seçenek** özelliğini temizleyin.
 - ❑ Mac OS X
 menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Tarama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler > Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesine tıklayın. **Kapalı** ayarı olarak **Yüksek Hızda Yazdırma** ögesini seçin.
- ❑ Püskürtme denetimi gerçekleştirin ve yazdırma kafası başlıkları tıkanmış olması durumunda bunları temizleyin.
- ❑ Yazdırma kafasını hizalayın. **Yzdrn Kafası Tmzleme** ve **Yatay Hizalama** denedikten sonra çıktıların yatay şerit veya çizgiler içerirse, yatay hizalamada ince ayar yapmak için **Kurulum > Bakım > Yatay Şeritleri İyileştir** ögesini seçin.
- ❑ Yazdırma işlemi tamamlanır tamamlanmaz kağıtları yığın haline getirmeyin.
- ❑ Çıktıları herhangi bir şekilde kullanmadan önce tamamen kurutun. Çıktıları kuruturken doğrudan güneş ışığına maruz bırakmayın, kurutucu kullanmayın ve yazdırılan kağıt yüzeyine dokunmayın.
- ❑ Orijinal Epson mürekkep kartuşları kullanmaya çalışın. Bu ürün, orijinal Epson mürekkep kartuşlarının kullanımına dayalı olarak renkleri ayarlayacak şekilde tasarlanmıştır. Orijinal olmayan mürekkep kartuşlarının kullanımı, baskı kalitesinin düşmesine neden olabilir.
- ❑ Epson mürekkep kartuşlarını paket üzerinde yazılı son kullanma tarihinden önce kullanmanızı önerir.
- ❑ En iyi sonuçları almak için, mürekkep kartuşunu takıldıktan sonraki altı ay içinde kullanın.
- ❑ Epson, resim ve fotoğraflar yazdırmak için düz kağıt yerine orijinal Epson kağıdı kullanmanızı öneriyor. Orijinal Epson kağıdın yazdırılabilir yüzeyine yazdırın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kağıt Taşıma Önlemleri” sayfa 38
- ➔ “Kağıt Türlerinin Listesi” sayfa 41
- ➔ “Yazdırma Rengini Ayarlama” sayfa 73

Sorun Çözme

- ➔ “Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme” sayfa 132
- ➔ “Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 134
- ➔ “Yatay Çizgileri İyileştirme” sayfa 136
- ➔ “Kullanılabilir Kağıtlar ve Kapasiteleri” sayfa 38

Kopyalama Kalitesi Düşük

Kopyalanan resimde düzensiz renkler, lekeler, noktalar veya düz çizgiler görülüyorsa aşağıdakileri kontrol edin.

- ☐ Kağıt yolunu temizlemek için yazdırma yapmadan kağıdı yükleyin ve çıkarın.
- ☐ tarayıcı camı' ögesini temizleyin
- ☐ OBB'yi temizleyin.
- ☐ Orijinalleri tarayıcı camı üzerine yerleştirirken orijinal veya belge kapağı üzerine çok sert bastırmayın. Orijinal veya belge kapağına çok sert bastırıldığında düzensiz renkler, lekeler veya noktalar görülebilir.
- ☐ Moiré (tarama çizgileri) deseni oluşursa, büyütme ve küçültme ayarını değiştirin veya orijinali biraz farklı bir açıyla yerleştirin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunun Temizlenmesi” sayfa 136
- ➔ “Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 139
- ➔ “OBB'yi Temizleme” sayfa 137
- ➔ “Yazdırma Kalitesi Düşük” sayfa 168

Orijinalin Ters Tarafının Görüntüsü Kopyalanan Resimde Görülüyor

- ☐ İnce bir orijinal için orijinali tarayıcı camı üzerine yerleştirin ve ardından üzerine bir siyah kağıt parçası yerleştirin.
- ☐ Kontrol panelinden kopyalama yoğunluğu ayarını düşürün.

Çıktı Konumu, Boyutu veya Kenar Boşlukları Yanlış

- ☐ Kağıdı doğru yönde yükleyin ve kenar kılavuzlarını kağıt kenarlarına kaydırın.
- ☐ Orijinalleri tarayıcı camı'na yerleştirirken, orijinalerin kenarını tarayıcı camı çerçevesindeki simgeyle belirtilen kenara hizalayın. Kopyanın kenarları kırılıyorrsa, orijinali köşeden biraz uzaklaştırın.
- ☐ tarayıcı camı ve belge kapağını temizleyin. Cam üzerinde toz veya leke varsa, kopyalama alanı toz veya lekeleri kapsayacak şekilde genişleyebilir ve yanlış baskı konumları oluşturabilir veya görüntü küçük olabilir.
- ☐ Kontrol panelindeki orijinal için uygun boyut ayarını seçin.
- ☐ Kontrol paneli veya yazıcı sürücüsünde uygun kağıt boyutu ayarını seçin.
- ☐ Yazdırılabilir alana girmesi için uygulamada kenar boşluğu ayarını ayarlayın.

İlgili Bilgi


- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42

Sorun Çözme

- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44
- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 139
- ➔ “Yazdırılabilir Alan” sayfa 185

Kağıt Lekeli veya Zedelenmiş

Yazdırma sırasında kağıt lekelenmiş veya zedelenmişse aşağıdakileri kontrol edin.

- ☐ Kağıt yolunu temizleyin.
- ☐ tarayıcı camı ve belge kapağını temizleyin.
- ☐ Kağıdı doğru yönde yükleyin.
- ☐ Manuel 2 taraflı yazdırma yaparken, kağıdı yeniden yüklemeyen önce mürekkebin tamamen kurduğundan emin olun.
- ☐ Kalın kağıt için leke azaltma ayarını etkinleştirin. Bu özelliği etkinleştirirseniz, baskı kalitesi düşebilir veya yazdırma yavaşlayabilir. Bu nedenle normal zamanda bu özellik devre dışı olmalıdır.
 - ☐ Kontrol paneli
Başlangıç ekranından **Kurulum** > **Bakım** seçeneklerini seçin ve ardından **Kalın Kağıt** ayarını etkinleştirin.
 - ☐ Windows
Yazıcı sürücüsü **Bakım** sekmesinde **Genişletilmiş Ayarlar** seçeneğine tıklayın ve ardından **Kalın kağıt ve zarflar** seçeneğini seçin.
 - ☐ Mac OS X
 menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Tarama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesine tıklayın. **Açık** ayarı olarak **Kalın kağıt ve zarflar** ögesini seçin.
- ☐ Windows için, **Kalın kağıt ve zarflar** ayarını seçtikten sonra kağıt hala lekeliyse, **Kısa Çizgili Kağıt** ayarını yazıcı sürücüsünün **Genişletilmiş Ayarlar** penceresinden seçin.
- ☐ Resimler veya grafikler gibi yüksek yoğunlukta verileri otomatik 2 taraflı yazdırmayı kullanarak yazdırırken, baskı yoğunluğu ayarını düşürün ve daha uzun bir kuruma süresi seçin.
- ☐ Kopyalama işlemi esnasında kağıdın bulanıklaşması durumunda kontrol paneli üzerinden kopyalama yoğunluğu ayarını düşürün.

İlgili Bilgi

- ➔ “Mürekkep Lekeleri için Kağıt Yolunun Temizlenmesi” sayfa 136
- ➔ “Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 139
- ➔ “Kağıt Kasedi'ne Kağıt Yükleme” sayfa 42
- ➔ “Arka Kağıt Besleme'ne Kağıt Yükleme” sayfa 44
- ➔ “Ön Kağıt Besleme Yuvası'na Kağıt Yükleme” sayfa 46
- ➔ “Yazdırma Kalitesi Düşük” sayfa 168

Basılı Karakterler Yanlış veya Bozuk

- ☐ USB kablusunu yazıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın.
- ☐ Duraklatılan tüm yazdırma işlerini iptal edin.
- ☐ Yazdırma sırasında bilgisayarı manuel olarak **Hazırda Bekleme** modu veya **Uyku** moduna geçirmeyin. Bozuk metin sayfaları bilgisayarı başlattığınız bir sonraki seferde yazdırılabilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Yazdırmayı İptal Etme” sayfa 77](#)

Yazdırılan Görüntü Ters

Yazıcı sürücüsünde veya uygulamada tüm yansıma görüntü ayarlarını temizleyin.

- ☐ Windows
Ayna Yansıması seçimini yazıcı sürücüsünün **Daha Fazla Seçenek** sekmesinden kaldırın.
- ☐ Mac OS X
Yazdırma iletişiminin **Yazdırma Ayarları** menüsünü kullanarak **Ayna Yansıması** ögesini temizleyin.

Çıktı Sorunu Düzeltilemedi

Çözümlerin hepsini denediyseniz ve sorunu çözemediyseniz, yazıcı sürücüsünü kaldırmayı ve yeniden yüklemeyi deneyin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Uygulamaları Kaldırma” sayfa 148](#)
- ➔ [“Uygulamaları Yükleme” sayfa 149](#)

Yazdırma Çok Yavaş


- ☐ Yaklaşık 10 dakikadan uzun bir süre sürekli yazdırma yaparken, yazıcı mekanizmasının aşırı ısınmasını ve hasar görmesini önlemek için yazdırma yavaşlar. Ancak yazdırmaya devam edebilirsiniz. Normal yazdırma hızına dönmek için yazıcıyı en az 30 dakika boyunca eylemsiz bırakın. Güç kapalı olduğunda, yazdırma hızı normale dönmez.
- ☐ Gereksiz uygulamaları kapatın.
- ☐ Kontrol paneli veya yazıcı sürücüsünde kalite ayarını düşürün. Yüksek kalitede yazdırma, yazdırma hızını düşürür.

Sorun Çözme


- ❑ Çift yönlü (veya yüksek hız) ayarını etkinleştirin. Bu ayar etkinleştirildiğinde, yazdırma kafası her iki yönde hareket ederken yazdırma yapar ve yazdırma hızı artar.
 - ❑ Kontrol Paneli

JPEG veya TIFF resimleri yazdırırken, **Ayarlar** ögesine basın ve ardından **Çift Yönlü** seçeneğini etkinleştirin.
 - ❑ Windows

Yazıcı sürücüsünün **Yüksek Hızlı** sekmesinde **Daha Fazla Seçenek** ögesini seçin.
 - ❑ Mac OS X

 menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Tarama**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler > Seçenekler** (veya **Sürücü**) ögesine tıklayın. **Açık** ayarı olarak **Yüksek Hızda Yazdırma** ögesini seçin.
- ❑ Sessiz modunu devre dışı bırakın. Bu özellik, yazdırma hızını düşürür.
 - ❑ Windows

Kapalı ayarı olarak **Sessiz Modu** seçeneğini yazıcı sürücüsünün **Ana** sekmesinden seçin.
 - ❑ Mac OS X

Sistem Tercihleri seçeneğini  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Tarama**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler > Seçenekler'e** (veya **Sürücü**) tıklayın. **Kapalı** ayarı olarak **Sessiz Modu** seçeneğini seçin.

Tarama Başlatılamıyor

- ❑ Bir yazıcı için erişim denetimi işlevi etkinleştirildiğinde, tarama sırasında bir kullanıcı kimliği ve parola girmeniz gerekir. Parolayı bilmiyorsanız, sistem yöneticinizle iletişim kurun.
- ❑ Erişim denetimi işlevi etkinleştirildiğinde, Mac OS X tarama yapamayabilir. Sistem yöneticinizle iletişim kurun.
- ❑ OBB ile tarama yapıyorsanız, belge kapağı ve OBB kapağının kapalı olmadığını kontrol edin.
- ❑ Arayüz kablosunu yazıcıya ve bilgisayara sıkıca bağlayın.
- ❑ Bir USB hub'ı kullanıyorsanız, yazıcıyı doğrudan bilgisayara takın.
- ❑ Yazıcıyı bir ağ üzerinden kullanıyorsanız, yazıcının ağa doğru şekilde bağlı olduğundan emin olun. Yazıcı penceresindeki ağ simgesinden ve ağ durum sayfasını yazdırarak bağlantı durumunu kontrol edebilirsiniz. Yazıcı ağa bağlı değilse, bkz. *Ağ Kılavuzu*.
- ❑ EPSON Scan'i başlattığınızda tarayıcı ltesi görüntülenmiyorsa doğru yazıcıyı (tarayıcı) seçtiğinizden emin olun.
- ❑ Herhangi bir TWAIN uyumlu uygulama kullanıyorsanız, kullandığınız yazıcıyı (tarayıcı) seçin.

Sorun Çözme

- ❑ Windows'ta yazıcının (tarayıcı) **Tarayıcı ve Kamera**'da görüntülediğinden emin olun. Yazıcı (tarayıcı) "EPSON XXXXX (yazıcı adı)" olarak görüntülenmelidir. Yazıcı (tarayıcı) görüntülenmiyorsa, EPSON Scan'i kaldırın ve yeniden yükleyin. **Tarayıcı ve Kamera**'ya erişim için aşağıdakilere bakınız.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası'nı seçin ve arama kutusuna "Tarayıcı ve Kamera" girin, **Tarayıcı ve Kamerayı Göster**'e tıklayın ve ardından yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.
- ❑ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası**'nı seçip, arama kutusuna "Tarayıcı ve Kamera" girin, **Tarayıcıları ve kameraları göster**'e tıklayın ve ardından yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Başlat düğmesine tıklayın, **Denetim Masası > Donanım ve Ses > Tarayıcılar ve Kameralar**'ı seçin ve ardından yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Başlat düğmesine tıklayın, **Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Tarayıcı ve Kameralar**'ı seçin ve ardından yazıcının görüntülenip görüntülenmediğini kontrol edin.
- ❑ Herhangi bir TWAIN uyumlu uygulama kullanarak tarama yapamıyorsanız, TWAIN uyumlu uygulamayı kaldırın ve yeniden yükleyin.
- ❑ Intel işlemcili Mac OS X için, EPSON Scan dışında Rosetta veya PPC gibi başka Epson tarayıcı sürücüsü sürümleri yüklüyse, bunları ve EPSON Scan'i kaldırın ve ardından EPSON Scan'i yeniden yükleyin.

İlgili Bilgi

- ➔ ["Uygulamaları Kaldırma" sayfa 148](#)
- ➔ ["Uygulamaları Yükleme" sayfa 149](#)

Taranan Görüntü Sorunları

Tarama Kalitesi Düşük

- ❑ tarayıcı camı' ögesini temizleyin
- ❑ ADF' ögesini temizleyin
- ❑ Orijinalleri tarayıcı camı üzerine yerleştirirken orijinal veya belge kapağı üzerine çok sert bastırmayın. Orijinal veya belge kapağına çok sert bastırıldığında düzensiz renkler, lekeler veya noktalar görülebilir.
- ❑ Orijinalden tozu temizleyin.
- ❑ Kontrol panelinde doğru belge türü ayarlarını ayarlayın.
- ❑ Daha yüksek çözünürlükte tarayın.
- ❑ EPSON Scan'de görüntüyü ayarlayın ve ardından tarayın. Ayrıntılar için EPSON Scan yardımına bakınız.

İlgili Bilgi

- ➔ ["Tarayıcı Camı'nı Temizleme" sayfa 139](#)
- ➔ ["OBB'yi Temizleme" sayfa 137](#)
- ➔ ["Tara Modu" sayfa 24](#)

Karakterler Bulanık

- ☐ **Ofis Modu**'nda EPSON Scan'de, **Görüntü Seçeneği**'nde **Görüntü Ayarlama** sekmesini ve ardından **Metin Geliştirme**'yi seçin.
- ☐ **Profesyonel Mod**'da EPSON Scan'de, **Belge**'yi **Otomatik Poz Türü** olarak **Orijinal** ayarlarında seçin.
- ☐ Eşik ayarlarını EPSON Scan'de ayarlayın.
 - ☐ **Ofis Modu**
Siyah Beyaz'ı **Görüntü Türü** olarak **Ana Ayarlar** sekmesinden seçin ve ardından eşik ayarını **Görüntü Ayarlama** sekmesinden seçin.
 - ☐ **Profesyonel Mod**
Siyah Beyaz'ı **Görüntü Türü** ayarı olarak seçin ve ardından eşik ayarını ayarlayın.
- ☐ Daha yüksek çözünürlükte tarayın.

Orijinalin Ters Tarafının Görüntüsü Taranan Resimde Görülüyor

- ☐ İnce bir orijinal için orijinali tarayıcı camı üzerine yerleştirin ve ardından üzerine bir siyah kağıt parçası yerleştirin.
- ☐ Kontrol paneli veya EPSON Scan'de doğru belge türü ayarlarını ayarlayın.
- ☐ **Ofis Modu**'nda EPSON Scan'de, **Görüntü Seçeneği**'nde **Görüntü Ayarlama** sekmesini ve ardından **Metin Geliştirme**'yi seçin.

İlgili Bilgi

➔ “Tara Modu” sayfa 24

Taranan Görüntüde Moiré (Tarama Çizgileri) Desenleri Görülüyor

- ☐ Orijinalleri biraz farklı bir açıyla yerleştirin.
- ☐ **Moiré Giderme**'i EPSON Scan'den seçin.
- ☐ Kontrol paneli veya EPSON Scan'de çözünürlük ayarını değiştirin.

İlgili Bilgi

➔ “Tara Modu” sayfa 24

Tarama Alanı veya Yönü Doğru Değil

- ☐ Orijinalleri tarayıcı camı'na yerleştirirken, orijinallerin kenarını tarayıcı camı çerçevesindeki simgeyle belirtilen kenara hizalayın. Taranan görüntünün kenarları kırılıyorsa, orijinali köşeden biraz uzaklaştırın.
- ☐ tarayıcı camı ve belge kapağını temizleyin. Cam üzerinde toz veya leke varsa, tarama alanı toz veya lekeleri kapsayacak şekilde genişleyebilir ve yanlış tarama konumları oluşturabilir veya görüntü küçük olabilir.
- ☐ Ayrı kopyalamak için çok sayıda orijinali tarayıcı camı üzerine yerleştirdiğinizde ancak bu dosyalar tek bir sayfaya tarandığında, orijinalleri en az 20 mm (0,8 inç) ayrı yerleştirin. Sorun devam ederse, orijinalleri birer birer yerleştirin.

Sorun Çözme

- ❑ Kontrol panelinden tarama yaparken, tarama alanını doğru ayarlayın.
- ❑ EPSON Scan'de küçük resim önizlemesini kullanarak tarama yaparken, orijinali tarayıcı camı kenarlarından 4,5 mm (0,18 inç) uzağa taşıyın. Diğer durumlarda, orijinali tarayıcı camı kenarlarından 1,5 mm (0,06 inç) uzaklaştırın.
- ❑ **Profesyonel Mod**'da büyük bir orijinal için küçük resim önizlemesini kullanırken, tarama alanı doğru olmayabilir. EPSON Scan'de önizleme görüntülerken, **Normal** sekmesinde **Önizleme** penceresinde tarama istediğiniz alanın kayan çerçevelerini oluşturun.
- ❑ **Yapılandırma**'ya EPSON Scan'de tıklayın ve ardından **Otomatik Fotoğraf Yönlendirme** seçeneğini **Önizleme** sekmesinden kaldırın.
- ❑ **Otomatik Fotoğraf Yönlendirme**, EPSON Scan'de amaçlanan şekilde çalışmazsa, EPSON Scan yardımına bakınız.
- ❑ EPSON Scan ile tarama yaparken, çözünürlük ayarı çok yüksekse kullanılabilir tarama alanı kısıtlanabilir. **Önizleme** penceresinde çözünürlüğü düşürün veya tarama alanını ayarlayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 139
- ➔ “Tara Modu” sayfa 24

Taranan Görüntü Sorunu Çözülemedi

Çözümlerin hepsini denediyseniz ve sorunu çözemediyseniz, **Yapılandırma**'ya EPSON Scan penceresinde tıklayın ve ardından **Tümünü Sıfırla**'ya **Diğer** sekmesinden tıklayarak EPSON Scan ayarlarını başlatın. Başlatma sorunu çözmezse, EPSON Scan'i kaldırın ve yeniden yükleyin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Uygulamaları Kaldırma” sayfa 148
- ➔ “Uygulamaları Yükleme” sayfa 149

Diğer Tarama Sorunları

Küçük Resim Önizlemesi Doğru Çalışmıyor

EPSON Scan yardımına bakınız.

Tarama Çok Yavaş

Çözünürlüğü düşürün.

İlgili Bilgi

- ➔ “Tara Modu” sayfa 24

Taranan Görüntü E-posta ile Gönderilemiyor

E-posta sunucusu ayarlarını yapılandırırdığınızdan emin olun.

İlgili Bilgi

➔ “Posta Sunucusunu Yapılandırma” sayfa 206

PDF/Çoklu TIFF Biçimine Tarama İşlemi Gerçekleştirirken Tarama Duruyor

- ☐ EPSON Scan kullanarak tarama yaparken, PDF biçiminde 999 sayfaya, Çoklu TIFF biçiminde de 200 sayfaya kadar aralıksız tarayabilirsiniz. Kontrol panelinden tarama yaparken, ADF ile tek taraflı taramada 100 sayfaya, ADF ve tarayıcı camı kullanarak 2 taraflı taramada da 200 sayfaya kadar aralıksız tarayabilirsiniz.
- ☐ Büyük hacimlerde tarama işlemi gerçekleştirirken gri tonlamada taramanızı öneririz.
- ☐ Bilgisayarın sabit diskindeki boş alanı arttırın. Yeterli boş alan olmadığında tarama işlemi durabilir.
- ☐ Daha düşük bir çözünürlükte taramayı deneyin. Toplam veri boyutunun sınıra ulaşması durumunda tarama işlemi durur.

İlgili Bilgi



➔ “Tara Modu” sayfa 24

Faks Gönderme ve Alma Sırasında Sorunlar

Faks Gönderilemiyor veya Alınamıyor

- ☐ Otomatik faks bağlantısı kontrolünü gerçekleştirmek için kontrol panelinde **Faks Bağlantısını Kontrol Et** seçeneğini kullanın. Rapora yazdırılan çözümleri deneyin.
- ☐ Başarısız faks işi için görüntülenen hata kodunu kontrol edin ve hata kodu listesinde açıklanan çözümleri deneyin.
- ☐ **Hat Türü** ayarını kontrol edin. **PBX** olarak ayarlamak sorunu çözebilir. Telefon sisteminizin dış hat alması için bir harici erişim kodu gerekiyorsa, yazıcıya erişim kodunu kaydedin ve faks gönderirken faks numarasının başına # (kare işareti) girin.
- ☐ Bir iletişim hatası oluşursa, **Faks Hızı** ayarını kontrol panelinde **Yavaş(9.600bps)** olarak değiştirin.
- ☐ Bir telefon bağlayıp test ederek telefon duvar soketinin çalışıp çalışmadığını kontrol edin. Çağrı yapamıyor veya alamıyorsanız, telekomünikasyon şirketinizle iletişim kurun.
- ☐ Bir DSL telefon hattına bağlanmak için, dahili DSL filtresine sahip bir DSL modem kullanmanız veya hatta ayrı bir DSL filtresi takmanız gerekir. DSL sağlayıcınızla iletişim kurun.
- ☐ Bir DSL telefon hattına bağlanıyorsanız, yazıcıyı doğrudan bir telefon duvar soketine takın ve ardından yazıcının faks gönderip gönderemediğini kontrol edin. Çalışıyorsa, soruna DSL filtresi neden olabilir. DSL sağlayıcınızla iletişim kurun.
- ☐ Kontrol panelinde **ECM** ayarını etkinleştirin. **ECM** kapalıyken renkli fakslar gönderilemez ve alınamaz.

Sorun Çözme

- ☐ Bilgisayarı kullanarak faks göndermek veya almak için, yazıcının bir USB kablosu veya ağ üzerinden bağlandığından ve PC-FAX Sürücüsünün bilgisayara yüklendiğinden emin olun. PC-FAX Sürücüsü, FAX Utility ile birlikte yüklenir.
- ☐ Windows'ta, yazıcının (faks) **Aygıtlar ve Yazıcılar**, **Yazıcı** veya **Yazıcılar ve Diğer Donanım**'da görüntülediğinden emin olun. Yazıcı (faks) "EPSON XXXXX (FAX)" olarak görüntülenir. Yazıcı (faks) görüntülenmiyorsa, FAX Utility'yi kaldırın ve yeniden yükleyin. **Aygıtlar ve Yazıcılar**, **Yazıcı** veya **Yazıcılar ve Diğer Donanım**'a erişim sağlamak için aşağı bakınız.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Aygıt ve yazıcıları göster seçeneklerini **Donanım ve Ses** veya **Donanım** bölümünden seçin.
 - ☐ Windows 7
 Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Aygıt ve yazıcıları göster** seçeneklerini **Donanım ve Ses** veya **Donanım** bölümünden seçin.
 - ☐ Windows Vista
 Başlat düğmesine tıklayın ve **Donanım ve Ses** bölümünden **Denetim Masası > Yazıcılar**'ı seçin.
 - ☐ Windows XP
 Başlat düğmesine tıklayın ve **Ayarlar > Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Yazıcı ve Fakslar** ögesini seçin.
- ☐ Mac OS X'te aşağıdakileri kontrol edin.
 - ☐  menüsü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faks**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcının (faksın) görüntülediğinden emin olun. Yazıcı (faks) "FAX XXXX (USB)" veya "FAX XXXX (IP)" olarak görüntülenir. Yazıcı (faks) görüntülenmiyorsa, [+] işaretine tıklayın ve yazıcıyı (faks) kaydedin.
 - ☐  menüsü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Faks**) bölümünden **Sistem Tercihleri** ögesini seçin ve ardından yazıcıya (faksa) çift tıklayın. Yazıcı duraklatılırsa, **Sürdür** (veya **Yazıcıyı Sürdür**) ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ ["Faks Ayarları" sayfa 34](#)
- ➔ ["Durum Menüündeki Hata Kodu" sayfa 152](#)
- ➔ ["PBX Telefon Sistemi için Ayarları Yapılandırma" sayfa 96](#)
- ➔ ["Yazıcıya bir Telefon Hattına Bağlama" sayfa 90](#)
- ➔ ["Uygulamaları Kaldırma" sayfa 148](#)
- ➔ ["Uygulamaları Yükleme" sayfa 149](#)

Faks Gönderilemiyor

- ☐ Kullanıcı kısıtlama özelliği etkinleştirildiyse, yazıcıyı kullanmak için bir kullanıcı adı ve parola gerekir. Parolayı bilmiyorsanız yöneticinizle iletişim kurun.
- ☐ Kullanıcı kısıtlama özelliği etkinleştirildiyse ve bilgisayardan bir faks gönderirseniz, kullanıcı kimlik doğrulaması yazıcı sürücüsünde belirlenen kullanıcı adı ve parolayı kullanarak gerçekleştirilir. Bir kimlik doğrulama hatasından dolayı faks gönderemezsiniz, yöneticinizle iletişim kurun.
- ☐ Gönderilen fakslar için başlık bilgisini kontrol panelinde ayarlayın. Bazı faks makineleri, başlık bilgisi içermeyen gelen faksları otomatik olarak reddetmektedir.

Sorun Çözme


- ❑ Arayan kimliğini engellediyseniz, engellemeyi kaldırın. Bazı telefonlar veya faks makineleri gizli numaralardan gelen çağrıları otomatik olarak reddetmektedir.
- ❑ Alıcıya faks numarasının doğru olup olmadığını ve alıcının faks makinesinin faks almaya hazır olup olmadığını sorun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 34
- ➔ “Faks Gönderilemiyor veya Alınamıyor” sayfa 177

Belirli bir Alıcıya Faks Gönderilemiyor

Bir hatadan dolayı belirli bir alıcıya faks gönderemiyorsanız aşağıdakileri kontrol edin.

- ❑ Yazıcı numara çevirmeyi tamamladıktan sonra 50 saniye içinde alıcı makine çağrıya cevap vermezse, çağrı bir hata ile sonlanır. Faks tonu duymadan önce ne kadar süre geçtiğini kontrol etmek için **Beklemede** özelliğini kullanarak veya bağlı bir telefon kullanarak arayın. 50 saniyeden uzun sürüyorsa, faksı göndermek için faks numarasından sonra duraklama ekleyin. Duraklama girmek için  düğmesine basın. Duraklama işareti olarak bir kısa çizgi girilir. Bir duraklama yaklaşık üç saniyedir. Gerekliyse çok sayıda duraklama ekleyin.
- ❑ Alıcıyı irtibatlar listesinden seçtiyseniz, kayıtlı bilgilerin doğru olduğunu kontrol edin. Bilgi doğruysa, irtibatlar listesinden alıcıyı seçin, **Dğšt** düğmesine basın ve ardından **Faks Hızı** ayarını **Yavaş(9.600bps)** olarak değiştirin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Alıcının Durumunu Onayladıktan Sonra Faks Gönderme” sayfa 99
- ➔ “Harici Telefon Cihazından Arayarak Faks Gönderme” sayfa 98
- ➔ “Kişileri Yönetme” sayfa 54
- ➔ “Faks Gönderilemiyor veya Alınamıyor” sayfa 177

Belirtilen Zamanda Faks Gönderilemiyor

Kontrol panelinde tarih ve saati doğru şekilde ayarlayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Belirtilen Zamanda Faks Gönderme (Faksı Daha Sonra Gönder)” sayfa 99
- ➔ “Sistem Yöneticisi” sayfa 30

Faks Alınamıyor

- ❑ Çağrı iletme servisine üye olduysanız, yazıcı faks alamayabilir. Servis sağlayıcı ile iletişim kurun.
- ❑ Yazıcıya bir telefon bağlamadıysanız, **Alma Modu** ayarını kontrol panelinde **Otomatik** olarak ayarlayın.
- ❑ Aşağıdaki durumlarda yazıcıdaki bellek yetersiz kalır ve faksları alamaz. Bellek dolu hatasını ele alma konusunda bilgiler için sorun giderme bölümüne bakın.
 - ❑ Alınan 100 belge gelen kutusuna kaydedildi.
 - ❑ Yazıcı belleği dolu (%100).

Sorun Çözme

İlgili Bilgi

- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 34
- ➔ “Faks Gönderilemiyor veya Alınamıyor” sayfa 177
- ➔ “Hafıza Dolu Hatası Oluşuyor” sayfa 180

Hafıza Dolu Hatası Oluşuyor

- ☐ Yazıcı, alınan faksları gelen kutusuna kaydedecek şekilde ayarlandıysa, gelen kutusundan zaten okuduğunuz faksları silin.
- ☐ Yazıcı, alınan faksları bilgisayara kaydedecek şekilde ayarlandıysa, faksları kaydedecek şekilde ayarlanan bilgisayarı açın. Fakslar bilgisayara kaydedildikten sonra, yazıcının hafızasından silinir.
- ☐ Yazıcı, alınan faksları bellek cihazına kaydedecek şekilde ayarlandıysa, faksları kaydetmek için bir klasör oluşturduğunuz cihazı yazıcıya takın. Fakslar cihazı kaydedildikten sonra, yazıcının hafızasından silinir. Cihazın yeterli belleğinin bulunduğundan ve yazma korumalı olmadığından emin olun.
- ☐ Hafıza dolu olsa bile, **Direkt Gönd** özelliğini kullanarak siyah beyaz faks gönderebilirsiniz. Veya birkaç parti halinde göndermek için orijinallerinizi iki veya daha fazla parçaya ayırın.
- ☐ Kağıt sıkışması gibi bir yazıcı hatasından dolayı yazıcı alınan faksı yazdıramazsa, hafıza dolu hatası gerçekleşebilir. Yazıcı sorununu ortadan kaldırın ve ardından gönderenle iletişim kurun ve faksı tekrar göndermelerini isteyin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme” sayfa 105
- ➔ “Alınan Faksları Bir Bilgisayara Kaydetme” sayfa 107
- ➔ “Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme” sayfa 106
- ➔ “Siyah Beyaz Belgenin Çok Sayıda Sayfasını Gönderme (Direkt Gönd)” sayfa 101
- ➔ “Sıkışan Kağıdı Çıkarma” sayfa 157
- ➔ “Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme” sayfa 117

Gönderilen Faks Kalitesi Düşük

- ☐ tarayıcı camı' ögesini temizleyin
- ☐ OBB'yi temizleyin.
- ☐ Kontrol panelinde **Çözünürlük** ayarını değiştirin. Orijinalleriniz hem metin hem fotoğraf içeriyorsa, **Fotoğraf** seçeneğini seçin.
- ☐ Kontrol panelinde **Yoğunluk** ayarını değiştirin.
- ☐ Alıcı faks makinesinin özelliklerinden emin değilseniz, Doğrudan Gönderme özelliğini etkinleştirin veya **Çözünürlük** ayarı olarak **İnce** seçeneğini seçin.
Bir siyah beyaz faks için **Süper İnce** veya **Ultra İnce** seçeneğini seçerseniz ve **Direkt Gönd** özelliğini kullanmadan faksı gönderirseniz, yazıcı çözünürlüğü otomatik olarak düşürebilir.
- ☐ Kontrol panelinde **ECM** ayarını etkinleştirin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faksla Modu” sayfa 26

Sorun Çözme

- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 34
- ➔ “Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 139
- ➔ “OBB'yi Temizleme” sayfa 137

Fakslar Yanlış Boyutta Gönderiliyor

- ☐ A3 boyutu belge göndermeden önce, alıcıdan alıcı makinenin A3 boyutunu destekleyip desteklemediğini öğrenin. Faks iletim raporunda **OK (Küçük Boyut)** mesajını görürseniz, alıcı faks makinesi A3 boyutunu desteklememektedir.
- ☐ tarayıcı camı kullanarak faks gönderirken, orijinali köşesini hizalayarak yerleştirin. Kontrol panelinde orijinal boyutunu seçin.
- ☐ tarayıcı camı ve belge kapağını temizleyin. Cam üzerinde toz veya leke varsa, tarama alanı toz veya lekeleri kapsayacak şekilde genişleyebilir ve yanlış tarama konumları oluşturabilir veya görüntü küçük olabilir.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faksla Modu” sayfa 26
- ➔ “Orijinallerin Yerleştirilmesi” sayfa 49
- ➔ “Tarayıcı Camı'nı Temizleme” sayfa 139

Alınan Faks Kalitesi Düşük

- ☐ Kontrol panelinde ECM ayarını etkinleştirin.
- ☐ Gönderenle iletişim kurun ve daha yüksek kalite modu kullanarak göndermesini isteyin.
- ☐ Alınan faksı yazdırın. Faksı yeniden yazdırmak için **İş Geçmişi**'ni **Durum Menüsü**'nden seçin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 34
- ➔ “Faks İş Geçmişini Kontrol Etme” sayfa 112

A3 Boyutu Faks Alınmıyor

Kağıt kaynağının kağıt boyutu ayarının A3 olarak ayarlanan A3 kağıt içerdiğini ve kağıt kaynağının faks özelliğiyle kullanılacak şekilde ayarlandığını kontrol edin. **Kurulum > Sistem Yöneticisi > Yzc Ayarları > Kağıt Kaynağı Ayarları > Oto Seçme Ayarları > Faksla** seçeneklerini seçin ve ardından etkinleştirilen kağıt kaynaklarını kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Sistem Yöneticisi” sayfa 30

Alınan Faks Yazdırılmıyor

- ☐ Yazıcıda sıkışan kağıt gibi bir hata oluştuysa, yazıcı alınan faksı yazdıramaz. Yazıcıyı kontrol edin.

Sorun Çözme

- ☐ Yazıcı, alınan faksları gelen kutusuna kaydedecek şekilde ayarlandıysa, alınan faksler otomatik olarak yazdırılmaz. **Faks Çıktısı** ayarını kontrol edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “Yazıcı Durumunu Kontrol Etme” sayfa 151
- ➔ “Sıkışan Kağıdı Çıkarma” sayfa 157
- ➔ “Mürekkep Kartuşlarını Değiştirme” sayfa 117
- ➔ “Alınan Faksları Gelen Kutusuna Kaydetme” sayfa 105

Diğer Faks Gönderme Sorunları

Bağlı Telefonda Çağrı Yapılamıyor

Telefonu yazıcıdaki EXT. bağlantı noktasına bağlayın ve ahizeyi kaldırın. Ahizeden çevir sesini duyamıyorsanız, telefon kablosunu doğru takın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Telefon Cihazınızı Yazıcıya Bağlama” sayfa 92

Telesekreter Sesli Aramaları Yanıtlayamıyor

Kontrol panelinde yazıcının **Yanıt İçin Zil Sayısı** ayarını telesekreterin zil sayısından daha yüksek bir değere ayarlayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Faks Ayarları” sayfa 34
- ➔ “Telesekreter Ayarları” sayfa 103

Gönderenin Faks Numarası Alınan Fakslarda Görüntülenmiyor veya Numara Yanlış

Gönderen, faks başlığı bilgilerini ayarlamamış veya yanlış ayarlamış olabilir. Gönderenle iletişim kurun.

Alınan Belgeler E-posta Adreslerine İletilemiyor

- ☐ Yazıcının **E-posta Sncsu** ayarları yapılandırılmamış olabilir. E-posta sunucusu ayarlarını yapılandırın.
- ☐ İrtibatlar listesine yanlış e-posta adresi kaydedilmiş olabilir. İrtibatlar listesindeki adresin doğru olduğundan emin olun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Bir E-posta Sunucusunun Kullanılması” sayfa 205

➔ “Kişileri Yönetme” sayfa 54

Diğer Sorunlar

Yazıcıya Dokunurken Hafif Elektrik Çarpması

Bilgisayara çok sayıda çevresel cihaz bağlanırsa, yazıcıya dokunurken hafif elektrik çarpması hissedebilirsiniz. Yazıcıya bağlı bilgisayara bir topraklama kablosu takın.


Çalışma Sesi Yüksek

Çalışma sesi yüksekse, sessiz modunu etkinleştirin. Ancak bu, yazıcının çalışmasını yavaşlatabilir.

☐ Windows yazıcı sürücüsü

Sessiz Modu ayarı olarak **Açık** seçeneğini **Ana** sekmesinden seçin.

☐ Mac OS X yazıcı sürücüsü

Sistem Tercihleri'ni  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama, Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler** > **Seçenekler**'e (veya **Sürücü**) tıklayın. **Sessiz Modu** ayarı olarak **Açık** seçeneğini seçin.

Tarih ve Saat Yanlış

Kontrol panelinde tarih ve saati doğru şekilde ayarlayın. Bir şimşegın neden olduğu elektrik kesintisinin ardından veya uzun bir süre güç kesilirse, saat yanlış zamanı gösterebilir.

İlgili Bilgi

➔ “Sistem Yöneticisi” sayfa 30

Hafıza Aygıtı Tanınmadı

Kontrol panelindeki **Bellek Aygıtı Arayüzü** ayarlarında hafıza aygıtını etkinleştirin.

İlgili Bilgi

➔ “Sistem Yöneticisi” sayfa 30

Veriler Bellek Cihazına Kaydedilemiyor

☐ Bellek cihazını yazıcıya takın ve bellek cihazında belgelerin kaydedileceği bir klasör oluşturmak için **Faks Çıktısı** > **Diğer Ayarlar** > **Kaydtm için Klrs Oluştır** seçeneklerini seçin. Klasör bulunmayan bir bellek cihazı kullanamazsınız.

☐ Bellek cihazının yazmaya karşı korumalı olmadığını kontrol edin.

☐ Bellek cihazının yeterli alanının olduğunu kontrol edin. Kullanılabilir bellek azsa, veriler kaydedilemeyebilir.

Sorun Çözme

İlgili Bilgi

- ➔ “Alınan Faksları Bir Harici Bellek Cihazına Kaydetme” sayfa 106
- ➔ “Sistem Yöneticisi” sayfa 30

Parolanızı Mı Unuttunuz

Yönetici parolasını unutursanız, Epson destek birimi ile iletişim kurun.

İlgili Bilgi

- ➔ “Epson Desteğe Başvurma” sayfa 208

Uygulama Güvenlik Duvarıyla Engellendi (Sadece Windows için)

Denetim Masası'nda bulunan güvenlik ayarlarını kullanarak uygulamayı Windows Güvenlik Duvarı'nda izin verilen programlar arasına ekleyin.

Ek

Teknik Özellikler

Yazıcı Özellikleri

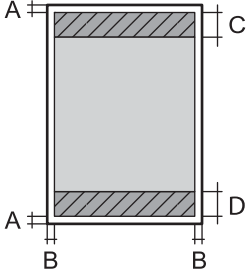
Yazdırma Kafası Başlığı Yerleştirme		Siyah mürekkep başlıkları: 400×2 satır Renkli mürekkep başlıkları: Her renk için 400×2 satır
Kağıt Ağırlığı*	Düz Kağıt	64 – 90 g/m ² (17 – 24 lb)
	Kalın Kağıt	91 – 256 g/m ² (25 – 68 lb)
	Zarf	Zarf #10, DL, C6: 75 – 90 g/m ² (20 – 24 lb) Zarf C4: 80 – 100 g/m ² (21 – 26 lb)

* Kağıt kalınlığı bu aralık içinde olsa bile kağıt özelliği veya kaliteye bağlı olarak yazdırma sonucu yanlış etkilenebilir veya kağıt yazıcıya beslenemeyebilir.

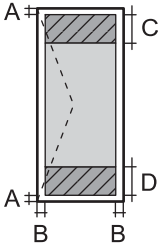
Yazdırılabilir Alan

Yazıcı mekanizmasından dolayı gölgeli alanlarda baskı kalitesi düşebilir.

Tek sayfalar

	A	3.0 mm (0.12 inç)
	B	3.0 mm (0.12 inç)
	C	46.0 mm (1.81 inç)
	D	51.0 mm (2.01 inç)

Zarflar

	A	3.0 mm (0.12 inç)
	B	5.0 mm (0.20 inç)
	C	18.0 mm (0.71 inç)
	D	46.0 mm (1.81 inç)

Tarayıcı Teknik Özellikleri

Tarayıcı Türü	Düz yataklı
Fotoelektrik Cihazı	CIS
Efektif Pikseller	14040×20400 piksel, 1200 dpi'da
Maksimum Belge Boyutu	297×431.8 mm (11.7×17 inç) A3
Tarama Çözünürlüğü	1200 dpi (ana tarama) 2400 dpi (alt tarama)
Çıkış Çözünürlüğü	50 - 4800, 7200, 9600 dpi (50 - 4800 dpi, 1 dpi artışla.)
Renk Derinliği	Renkli <input type="checkbox"/> her dahili renk için piksel başına 10 bit <input type="checkbox"/> her harici renk için piksel başına 8 bit Siyah beyaz <input type="checkbox"/> piksel başına dahili renk başına 10 bit <input type="checkbox"/> her harici renk için piksel başına 1 veya 8 bit
Işık Kaynağı	LED

Arayüz Teknik Özellikleri

Bilgisayar için	Yüksek Hızlı USB
Harici USB Cihazı için	Yüksek Hızlı USB

Faks Teknik Özellikleri

Faks Türü	Doğrudan siyah beyaz ve renkli faks özelliği (ITU-T Super Group 3)
Desteklenen Hatlar	Standart analog telefon hatları, PBX (Private Branch Exchange) telefon sistemleri
Hız	En fazla 33.6 kbps

Ek

Çözünürlük	<p>Tek renkli</p> <p><input type="checkbox"/> Standart: 8 pel/mm×3,85 satır/mm (203 pel/inç×98 satır/inç)</p> <p><input type="checkbox"/> İnce: 8 pel/mm×7,7 satır/mm (203 pel/inç×196 satır/inç)</p> <p><input type="checkbox"/> Süper İnce: 8 pel/mm×15,4 satır/mm (203 pel/inç×392 satır/inç)</p> <p><input type="checkbox"/> Ultra İnce: 16 pel/mm×15,4 satır/mm (406 pel/inç×392 satır/inç)</p> <p><input type="checkbox"/> Fotoğraf: 8 pel/mm×7,7 satır/mm (203 pel/inç×196 satır/inç)</p> <p>Renkli</p> <p><input type="checkbox"/> İnce: 200×200 dpi</p> <p><input type="checkbox"/> Fotoğraf: 200×200 dpi</p>
Sayfa Hafızası	En fazla 550 sayfa (ITU-T No.1 çizelgesi siyah beyaz taslak modunda alındığında)
Yeniden çevirme*	2 kez (1 dakika arayla)
Arabirim	RJ-11 Telefon Hattı, RJ-11 Telefon bağlantısı

* Teknik özellikler ülkeye veya bölgeye göre değişebilir.

Wi-Fi Özellikleri

Standartlar	IEEE802.11b/g/n*1
Frekans Aralığı	2.4 GHz
İletilen Maksimum Radyo Frekansı Gücü	18.2 dBm (EIRP)
Koordinasyon Modları	Altyapı, geçici*2, Wi-Fi Direct*3*4
Kablosuz Güvenliği	WEP (64/128bit), WPA-PSK (AES)*5, WPA2-Enterprise

*1 Satın alınan konuma bağlı olarak IEEE802.11b/g/n veya IEEE802.11b/g ile uyumludur.

*2 IEEE 802.11n için desteklenmez.

*3 IEEE 802.11b ve IEEE 802.11n için desteklenmez.

*4 Simple AP modu, Ethernet bağlantısıyla uyumludur. Ayrıntılar için *Ağ Kılavuzu* kısmına bakın.

*5 WPA/WPA2 Personal desteğine sahip WPA2 standartlarıyla uyumludur.

Ethernet Teknik Özellikleri

Standartlar	<p>IEEE802.3i (10BASE-T)</p> <p>IEEE802.3u (100BASE-TX)</p> <p>IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1</p> <p>IEEE802.3az (Enerji Tasarruflu Ethernet)*2</p>
İletişim Modu	Otomatik, 10Mbps Tam Dupleks, 10Mbps Yarı Dupleks, 100Mbps Tam Dupleks, 100Mbps Yarı Dupleks

Ek

Konektör	RJ-45
----------	-------

- *1 Radyo parazit riskini önlemek için 5e veya üzeri kategoride bir STP (Ekranlı bükümlü tel çifti) kablosu kullanın.
- *2 Bağlanan cihaz IEEE802.3az standartlarına uygun olmalıdır.

Güvenlik Protokolü

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtreleme	
SSL/TLS	HTTPS Sunucu/İstemci
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

- * IEEE802.1X uyumlu bağlantı için bir cihaz kullanmanız gerekir.

Desteklenen Üçüncü Taraf Hizmetleri

AirPrint	Yazdırma	iOS 5 veya üzeri/Mac OS X v10.7.x veya üzeri
Google Cloud Print		

Harici USB Cihazı Teknik Özellikleri

Cihazlar	Maksimum Kapasite
MO Sürücüsü*	1.3 GB
Sabit Disk Sürücüsü* USB Flash Bellek	2 TB (FAT, FAT32 veya exFAT olarak biçimlendirilmiş.)

- * USB'den güç alan harici USB cihazlarını kullanmanızı önermeyiz. Sadece bağımsız AC güç kaynaklarına sahip harici USB cihazları kullanın.

Aşağıdaki cihazları kullanamazsınız:

- ☐ Özel sürücü gerektiren bir cihaz
- ☐ Güvenlik ayarlarına sahip bir cihaz (parola, şifre vs.)
- ☐ Dahili USB hub'ına sahip cihaz

Epson, haricen bağlı cihazların çalışmasını garanti etmemektedir.

Desteklenen Veri Teknik Özellikleri

Dosya Biçimi	DCF* ¹ versiyon 1.0 veya 2.0* ² uyumlu dijital fotoğraf makineleri ile çekilen Exif Versiyon 2.3'e sahip JPEG Aşağıdaki TIFF 6.0 uyumlu resimler <input type="checkbox"/> RGB tam renkli resimler (sıkıştırılmamış) <input type="checkbox"/> İkili resimler (sıkıştırılmamış veya CCITT kodlanmamış)
Resim Boyutu	Yatay: 80 - 10200 piksel Dikey: 80 - 10200 piksel
Dosya Boyutu	En fazla 2 GB
Maksimum Dosya Sayısı	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 Fotoğraf Makinesi Dosya sistemi için tasarım kuralı.

*2 Dahili belleğe sahip dijital fotoğraf makinelerinde kaydedilen fotoğraf verileri desteklenmemektedir.

*3 Bir seferde en fazla 999 dosya görüntülenebilir. (Dosya sayısı 999'dan fazlaysa, dosyalar gruplar halinde görüntülenir.)

Not:

Yazıcı resim türünü tanıyamadığında LCD ekranda "?" görüntülenir. Bu durumda, çok sayıda resim düzeni seçerseniz, boş bölümler yazdırılır.

Boyutlar

Sadece yazıcı

Boyutlar	Depolama <input type="checkbox"/> Genişlik: 590 mm (23.2 inç) <input type="checkbox"/> Derinlik: 570 mm (22.4 inç) <input type="checkbox"/> Yükseklik: 464 mm (18.3 inç) Yazdırma <input type="checkbox"/> Genişlik: 590 mm (23.2 inç) <input type="checkbox"/> Derinlik: 902 mm (35.5 inç) <input type="checkbox"/> Yükseklik: 562 mm (22.1 inç)
Ağırlık*	Yaklaşık 35.3 kg (77.8 lb)

* Mürekkep kartuşları ve güç kablosu olmadan.

Seçeneklerle birlikte yazıcılar

3 isteğe bağlı kağıt kaseti ünitesi ve bir isteğe bağlı dolabın bulunduğu yazıcı boyutları aşağıda verilmiştir.

Ek

Boyutlar	<p>Depolama</p> <ul style="list-style-type: none"> Genişlik: 690 mm (27.2 inç) Derinlik: 800 mm (31.5 inç) Yükseklik: 1132 mm (44.6 inç) <p>Yazdırma</p> <ul style="list-style-type: none"> Genişlik: 690 mm (27.2 inç) Derinlik: 910 mm (35.8 inç) Yükseklik: 1230 mm (48.4 inç)
Ağırlık*	Yaklaşık 88.3 kg (194.7 lb)

* Mürekkep kartuşları ve güç kablosu olmadan.

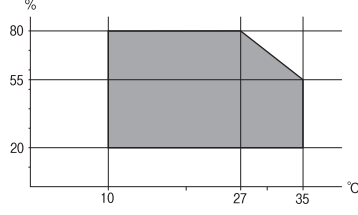
Elektrik Teknik Özellikleri

Nominal Güç Beslemesi Voltajı	100 - 240 V
Nominal Frekans Aralığı	50 - 60 Hz
Nominal Akım	1.2 - 0.6 A
Güç Tüketimi (USB Bağlantısıyla)	<p>Bağımsız kopyalama: Yaklaşık 39 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Hazır modu: Yaklaşık 17 W</p> <p>Uyku modu: Yaklaşık 2.3 W</p> <p>Güç kapalı: Yaklaşık 0.4 W</p>

Not:

- ❑ Voltaj bilgisi için yazıcının arkasındaki etikete bakın.
- ❑ Avrupalı kullanıcılar için; güç tüketimi ile ilgili bilgiler için aşağıdaki Web sitesini inceleyin.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>
- ❑ Belçika'daki kullanıcılar için fotokopi sırasında güç tüketimi değişiklik gösterebilir.
En son özellikler için <http://www.epson.be> adresini inceleyin.

Çevre Teknik Özellikleri

İşletim	<p>Yazıcıyı aşağıdaki grafikte gösterilen aralık dahilinde kullanın.</p>  <p>Sıcaklık: 10 - 35°C (50 - 95°F) Nem: %20 - %80 Nispi Nem (yoğuşmasız)</p>
Depolama	<p>Sıcaklık: -20 - 40°C (-4 - 104°F)* Nem: %5 - %85 Nispi Nem (yoğuşmasız)</p>

* 40°C'de (104°F) bir ay saklayabilirsiniz.

Mürekkep Kartuşları için Çevresel Özellikler

Saklama Sıcaklığı	- 20 - 40 °C (- 4 - 104 °F)*
Donma Sıcaklığı	<p>- 23 °C (- 9.4 °F)</p> <p>Mürekkep 25 °C'de (77 °F) yaklaşık 3 saat bekledikten sonra çözünür ve kullanılabilir.</p>

* 40 °C'de (104 °F) bir ay saklayabilirsiniz.

Sistem Gereksinimleri

- ☐ Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP Professional x64 Edition/Windows XP (32-bit)/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 R2 (32-bit, 64-bit)/Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit)
- ☐ Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.x/Mac OS X v10.5.8

Not:

- ☐ Mac OS X işletim sistemi bazı uygulamaları ve özellikleri desteklemeyebilir.
- ☐ Mac OS X UNIX File System (UFS) desteklenmez.

Düzenleyici Bilgileri

Standartlar ve Onaylar

Avrupa Modeli için Standartlar ve Onaylar

Avrupalı kullanıcılar için

Seiko Epson Corporation aşağıdaki telsiz cihazın 2014/53/EU Yönergesine uygun olduğunu beyan eder. AB uygunluk beyanının tam metni aşağıdaki web sitesinde bulunabilir.

<http://www.epson.eu/conformity>

C521A

İrlanda, Birleşik Krallık, Avusturya, Almanya, Lihtenştayn, İsviçre, Fransa, Belçika, Lüksemburg, Hollanda, İtalya, Portekiz, İspanya, Danimarka, Finlandiya, Hırvatistan, Norveç, İsveç, İzlanda, Kıbrıs, Yunanistan, Slovenya, Malta, Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Polonya, Romanya ve Slovakya ülkelerinde kullanım içindir.

Epson, ürünler üzerinde yapılacak, önerilmeyen bir değişiklikten dolayı koruma gereklerinin yerine getirilmemesi durumunda sorumluluk kabul etmez.



Kopyalama Sınırlamaları

Yazıcının sorumlu ve kanuni kullanımını sağlamak için aşağıdaki kısıtlamalara riayet edin.

Aşağıdaki öğeleri kopyalamak kanunen yasaklanmıştır:

- ☐ Banknotlar, bozuk para, devlet güvenceli satılabilir tahviller, devlet teminatlı tahviller ve belediye menkul kıymetleri
- ☐ Kullanılmamış posta pulları, mühürlenmiş kartpostallar ve postalamaya yarayan geçerli diğer resmi posta öğeleri
- ☐ Devlet tarafından çıkarılan pullar ve kanuni prosedüre göre çıkartılmış tahviller

Aşağıdaki öğeleri kopyalarken dikkat gösterin:

- ☐ Özel satılabilir tahviller (hisse senetleri, emre muharrer senetler, çekler, vb.), aylık pasolar, imtiyaz biletleri, vb.
- ☐ Pasaport, ehliyet, garanti belgeleri, otoyol geçiş pasoları, yemek fişleri, biletler vb.

Not:

Bu belgelerin çoğaltılması ayrıca kanunlar tarafından da yasaklanmıştır.

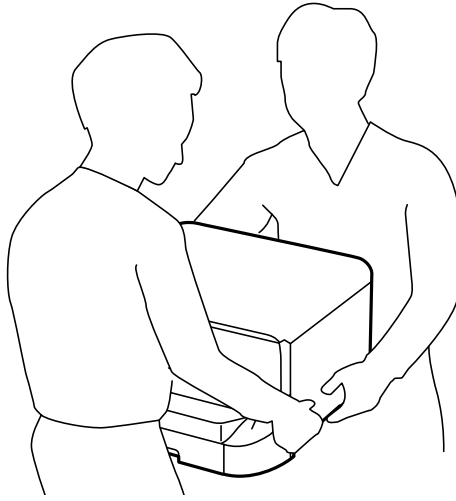
Telif haklı materyallerin kullanım sorumluluğu:

Yazıcılar, telif hakkı kapsamındaki malzemelerin izinsiz kopyalanması için kötü amaçla kullanılabilir. Malumat sahibi bir avukatın tavsiyesi doğrultusundan hareket edilmediği sürece, basılı materyalleri kopyalamadan önce sorumluluk sahibi davranış sergileyerek telif hakkı sahibinin iznini alıp telif hakkı sahibine saygı gösterin.

Yazıcının Aktarımı ve Taşınması

Dikkat:

- ☐ Yazıcıyı taşıırken, dengeli bir pozisyonda kaldırın. Yazıcının dengesiz bir pozisyonda kaldırılması yaralanmaya neden olabilir.
- ☐ Yazıcı ağır bir cihaz olduğundan ambalajdan çıkarma ve taşıma işlemleri daima iki veya daha fazla kişi tarafından yapılmalıdır.
- ☐ Yazıcıyı kaldırırken, ellerinizi aşağıda gösterilen pozisyonlara yerleştirin. Yazıcıyı diğer pozisyonlardan tutarak kaldırırsanız, yazıcınız düşebilir veya yazıcıyı yerleştirirken parmaklarınız sıkışabilir.



- ☐ Yazıcıyı taşıırken, 10 dereceden fazla yatırmayın; aksi halde yazıcı düşebilir.
- ☐ Yazıcıyı isteğe bağlı dolaba monte ederken, kurulumu başlatmadan önce tekerlekleri kilitleyin. Dolap beklenmeyen şekilde hareket ederse, yaralanabilirsiniz.

Kısa Mesafede Yazıcının Transferi

Yazıcıyı kapatın ve güç kablolarını sökün. Yazıcıya titreşim uygulamayın ve taşıırken düz seviyede tutun.

Yazıcıyı kaldırırken

İsteğe bağlı dolabı ve kağıt kaseti ünitelerini taktıysanız, çıkarın ve ardından yazıcıyı kaldırın.

Yazıcıyı tekerlekler üzerinde hareket ettirirken


İsteğe bağlı dolayı taktıysanız, dolapta tekerlekler bulunduğundan dolayı yazıcıyı kaldırmadan taşıyabilirsiniz. Ancak yazıcının darbe almasını önlemek için düzensiz veya pürüzlü yüzeylerde taşımayın. Dolabın standlarını kaldırın ve taşımadan önce tekerleklerin kilidini açın.

Yazıcıyı Taşıma

Yazıcıyı burada açıklanan şekilde taşımaya hazırlayın.

**Önemli:**

- ❑ Yazıcıyı depolarken veya taşırken sarsmayın, dikey olarak veya baş aşağı koymayın; aksi takdirde mürekkep akabilir.
- ❑ Mürekkep kartuşlarını takılı bırakın. Kartuşların çıkartılması, yazıcı kafasını kurutarak, yazıcının baskı yapmasını engelleyebilir.
- ❑ Bakım kutusunu takılı bırakın; aksi halde taşıma sırasında mürekkep sızıntısı olabilir.

1.  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın ve ardından elektrik kablosunu çıkarın.
2. Bağlı kabloları çıkarın.
3. Yazıcıdan tüm kağıdı çıkarın.
4. Yazıcıda orijinal kalmadığından emin olun.
5. Kağıt desteği ve çıkış tepsisini saklayın.
6. İsteğe bağlı dolap veya kağıt kaseti ünitelerini çıkarın.
7. Koruyucu maddeleri kullanarak yazıcıyı tekrar paketleyin.

Yazıcıyı tekrar kullanmadan önce koruyucu malzemeleri çıkarın.

Yazdırdığınız bir sonraki seferde baskı kalitesi düştüyse, yazdırma kafasını temizleyin ve hizalayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Parça Adları ve İşlevleri” sayfa 16
- ➔ “Yazdırma Kafasını Kontrol Etme ve Temizleme” sayfa 132
- ➔ “Yazdırma Kafasını Hizalama” sayfa 134

İsteğe Bağlı Üniteleri Takma

İsteğe Bağlı Dolap Kodu

Bu, isteğe bağlı dolabın kodudur.

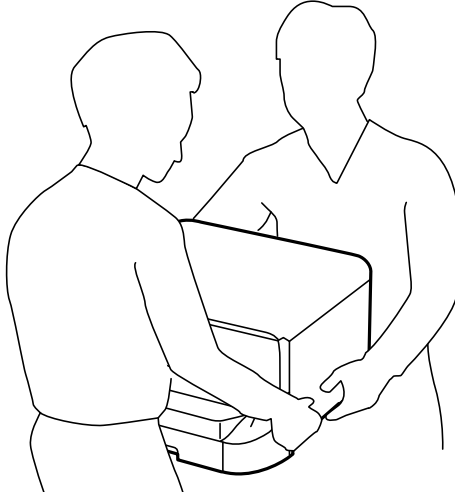
Optional Cabinet (C12C847261)


İsteğe Bağlı Dolabı Takma

Dolap, yazıcıya ve isteğe bağlı kağıt kaseti ünitelerine takılabilir.

**Dikkat:**

- ❑ Yazıcıyı kapattığınızdan, yazıcının elektrik kablosunu çıkardığınızdan emin olun ve kurulumu başlamadan önce tüm kabloları çıkarın. Aksi halde elektrik kablosu hasar görebilir ve yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- ❑ Kurulumu başlamadan önce dolap tekerleklerini kilitleyin. Dolap beklenmeyen şekilde hareket ederse, yaralanabilirsiniz.
- ❑ Yazıcıyı kaldırırken, ellerinizi aşağıda gösterilen pozisyonlara yerleştirin. Yazıcıyı diğer pozisyonlardan tutarak kaldırırsanız, yazıcınız düşebilir veya yazıcıyı yerleştirirken parmaklarınız sıkışabilir.



1.  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın ve ardından elektrik kablosunu çıkarın.

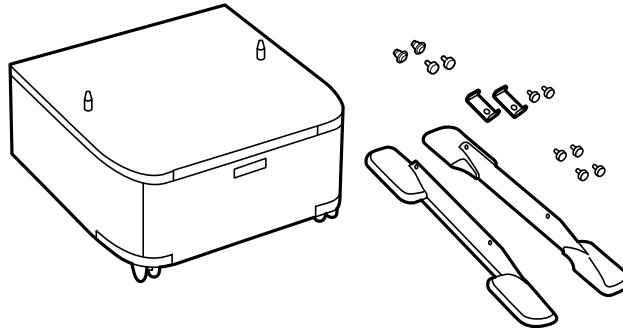
2. Bağlı kabloları çıkarın.

Not:

İsteğe bağlı kağıt kaseti üniteleri takıldıysa, bunları da çıkarın.

3. Kutudan dolabı çıkarın ve tüm koruyucu malzemeleri çıkarın.

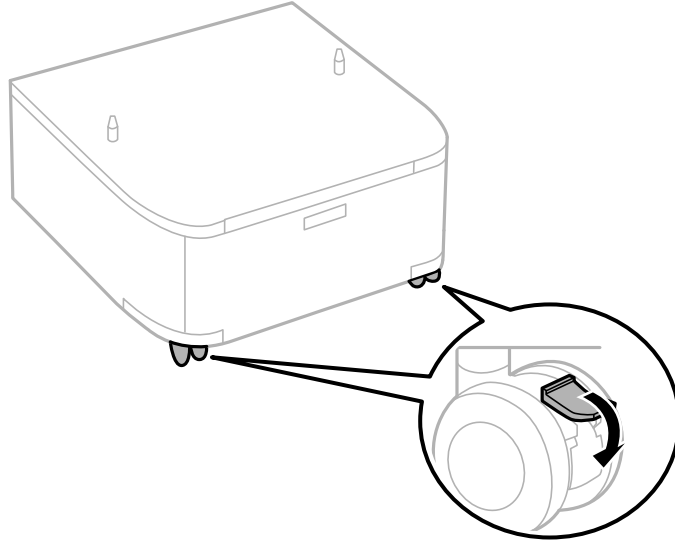
4. Gelen parçaları kontrol edin.

**Not:**

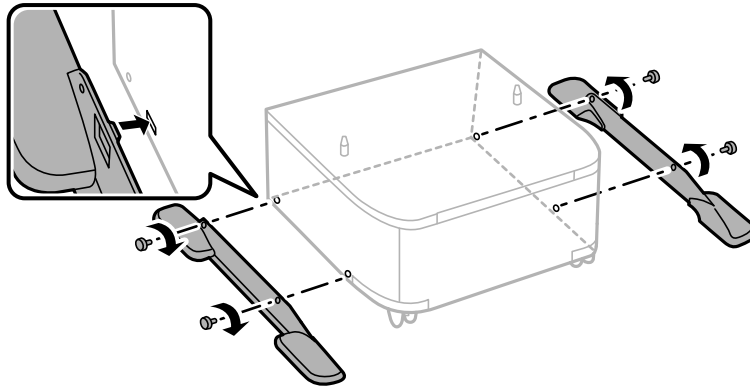
Standların şekli bu çizimdekinden farklı olabilir.

Ek

5. Dolabı düz bir yüzeye yerleştirin ve öndeki tekerlekleri kilitleyin.



6. Standları aparatlar ve vidalarla sabitleyin.

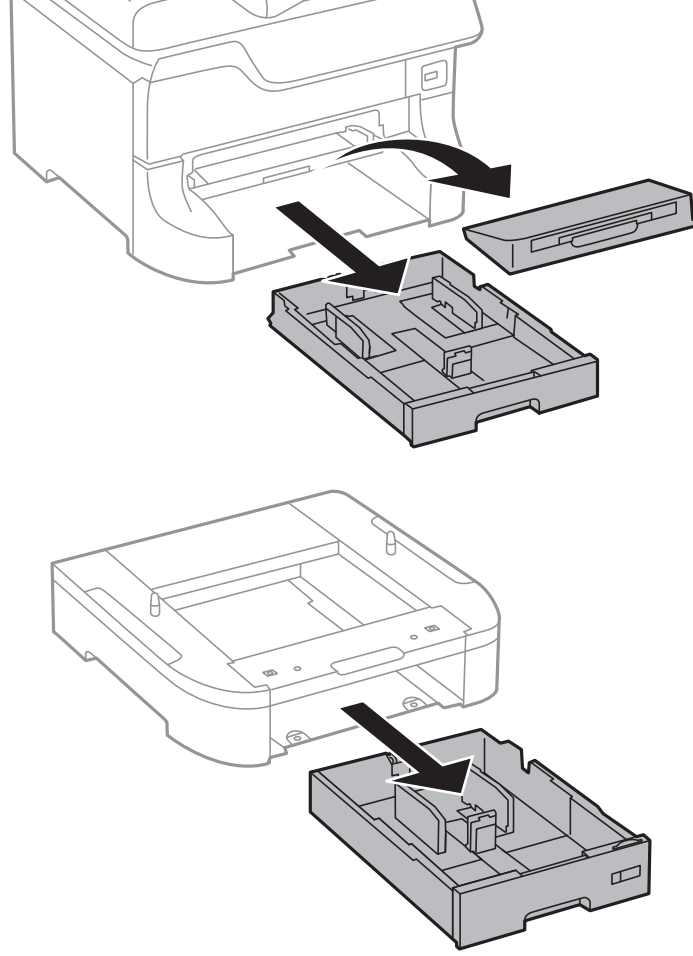


Önemli:

Her iki standın da iyice sabitlendiğinden emin olun; aksi takdirde yazıcı düşebilir.

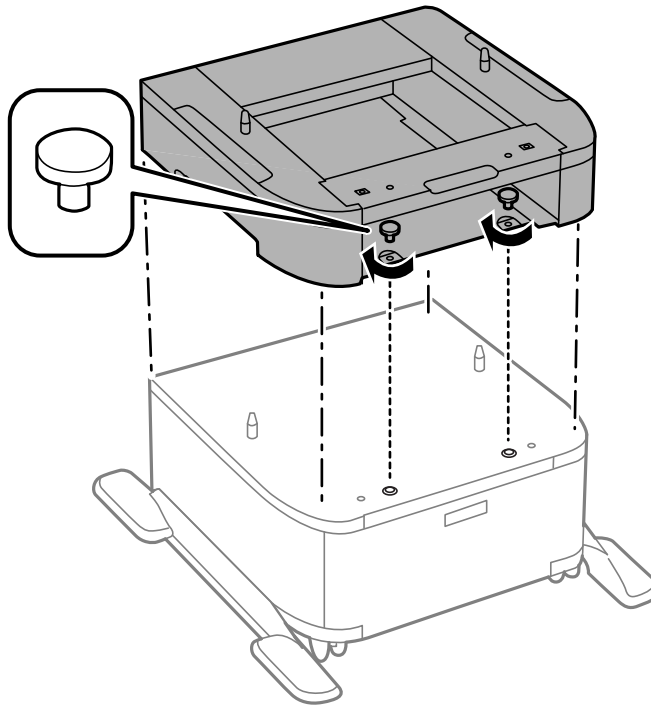
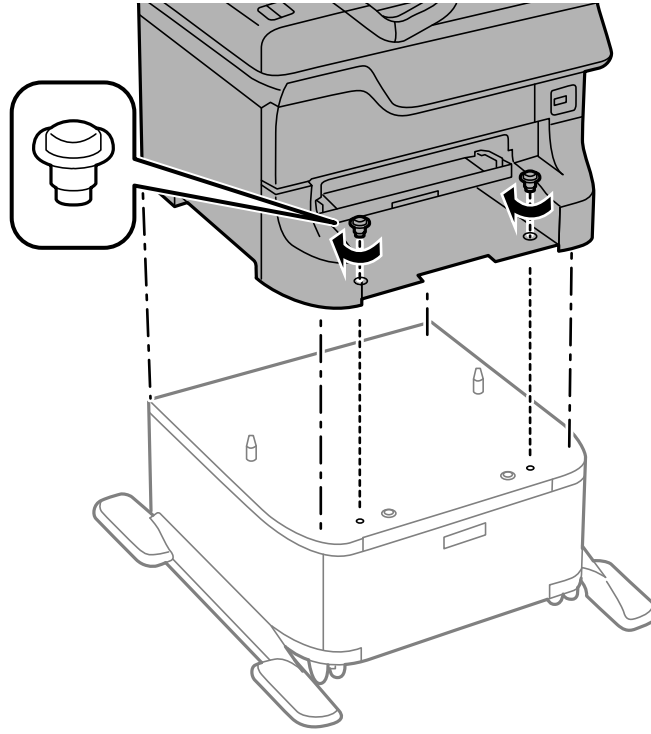
Ek

7. Çıkış tepsisini çıkarın ve kağıt kasedi'ni dışarı çekin.



Ek

8. Yazıcıyı veya isteğe bağlı kağıt kasetini dolap üzerine köşeleri hizalayarak yavaşça indirin ve ardından vidalarla sabitleyin.

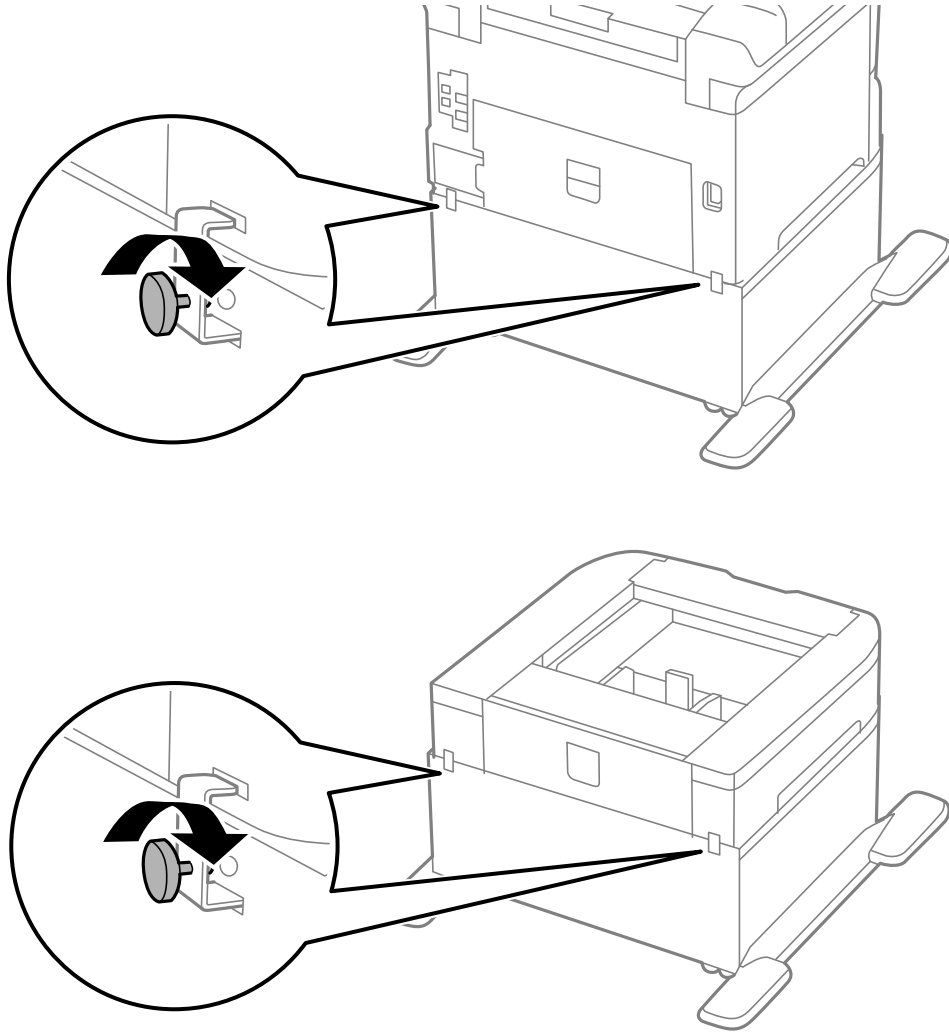


Not:

- ❑ Yazıcıyı sabitlerken vidaları sıkmak için bir tornavida kullanın.
- ❑ Konfigürasyona bağlı olarak montajdan sonra bir miktar vida artabilir.

Ek

9. Yazıcıyı veya isteğe bağlı kağıt kaseti ünitesini arkadaki aparatlar ve vidalarla birlikte sabitleyin.



10. kağıt kasedi'ni ve ardından çıkış tepsisini takın.

11. Kabloları takın ve yazıcıyı bağlayın.

Not:

Dolabı sökerken, yazıcıyı kapatın, güç kablosunu ve tüm kabloları çıkarın ve ardından kurulum işlemlerini ters sırayla gerçekleştirin.

İlgili Bilgi

➔ “İsteğe Bağlı Dolap Kodu” sayfa 194

İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitesi Kodu

Aşağıda, isteğe bağlı kağıt kaseti ünitesinin kodu verilmiştir.

500-Sheet Optional Cassette Unit (C12C817061)

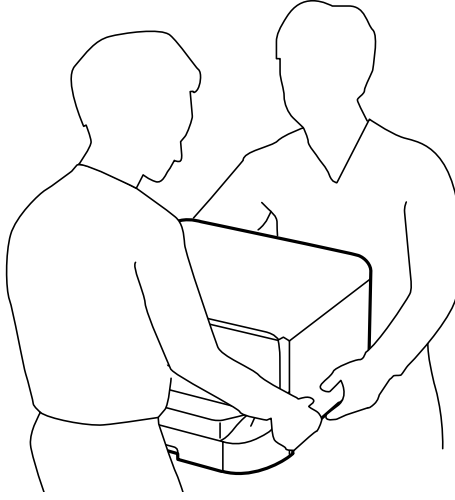
İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitelerini Takma

En fazla üç kağıt kaseti ünitesi monte edebilirsiniz.




Dikkat:

- ❑ Yazıcıyı kapattığınızdan, yazıcının elektrik kablosunu çıkardığınızdan emin olun ve kurulumu başlamadan önce tüm kabloları çıkarın. Aksi halde elektrik kablosu hasar görebilir ve yangına ya da elektrik çarpmasına neden olabilir.
- ❑ Yazıcıyı kaldırırken, ellerinizi aşağıda gösterilen pozisyonlara yerleştirin. Yazıcıyı diğer pozisyonlardan tutarak kaldırırsanız, yazıcınız düşebilir veya yazıcıyı yerleştirirken parmaklarınız sıkışabilir.



Önemli:

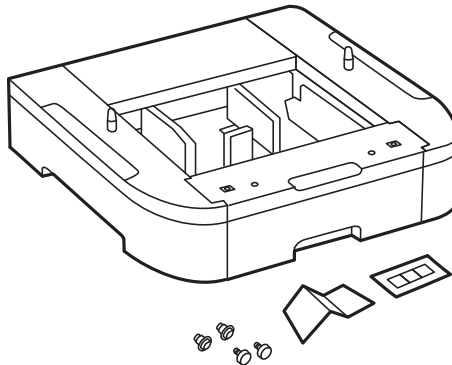
İsteğe bağlı dolabı kullanıyorsanız, kağıt kaseti ünitesinin altına önceden yerleştirin.

1.  düğmesine basarak yazıcıyı kapatın ve ardından elektrik kablosunu çıkarın.
2. Bağlı kabloları çıkarın.

Not:

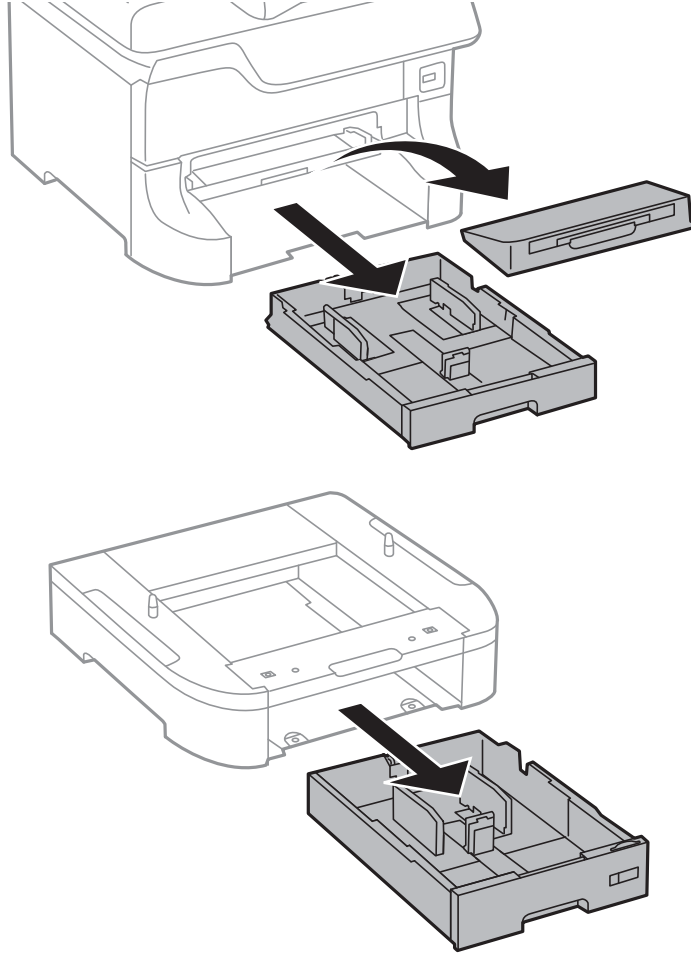
Diğer isteğe bağlı kağıt kaseti üniteleri takıldıysa, bunları da çıkarın.

3. İsteğe bağlı kağıt kaseti ünitesini kutusundan çıkarın ve tüm koruyucu malzemeleri sökün.
4. Gelen parçaları kontrol edin.

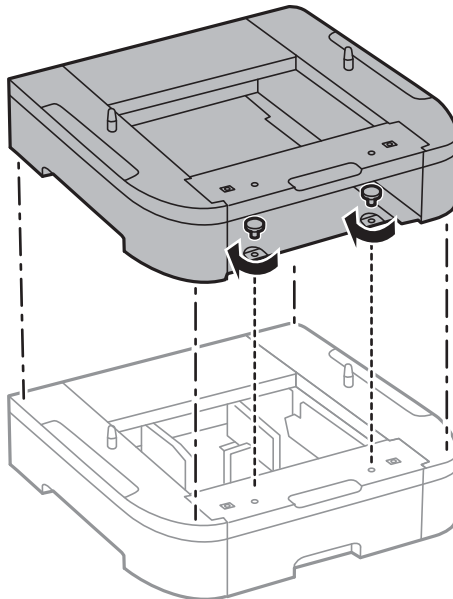


Ek

5. İsteğe bağlı kağıt kaseti ünitesini, yazıcıyı kurmak istediğiniz yere yerleştirin.
6. Çıkış tepsisini çıkarın ve kağıt kasedi'ni dışarı çekin.

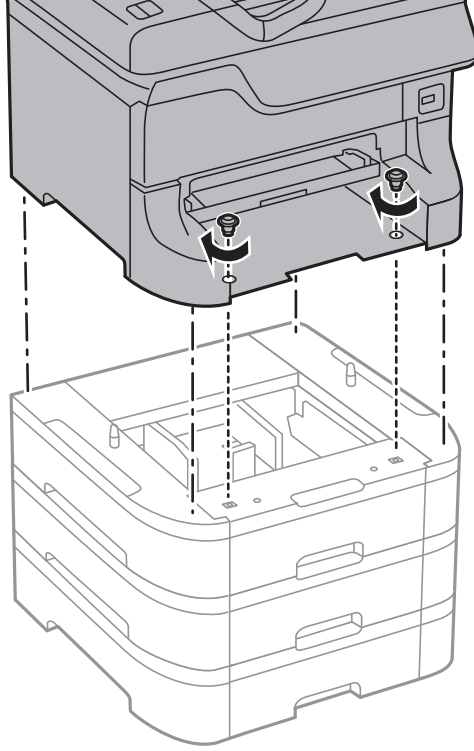


7. Tüm isteğe bağlı kağıt kaseti ünitelerini birbirinin üzerine yerleştirin ve ardından vidalarla sabitleyin.



Ek

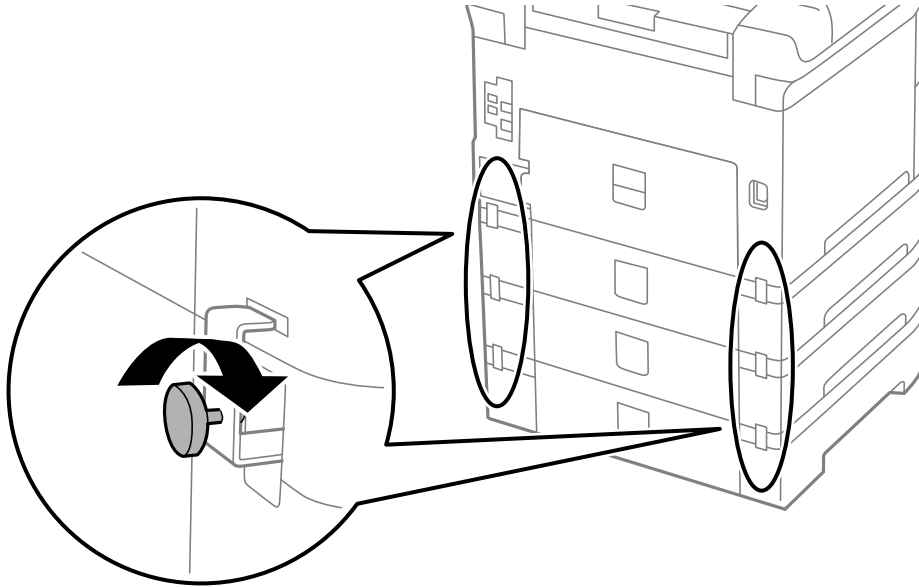
8. Köşeleri hizalayarak yazıcıyı isteğe bağlı kağıt kaseti üzerine yavaşça indirin ve ardından bir tornavida kullanarak vidalarla sabitleyin.



Not:

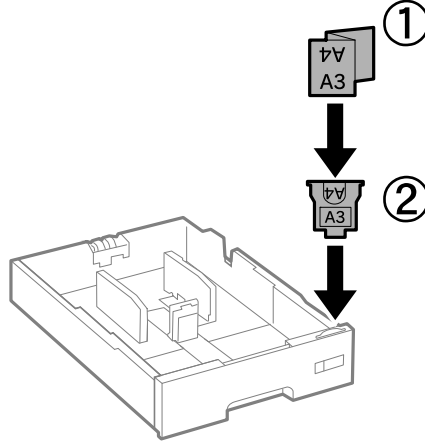
Konfigürasyona bağlı olarak montajdan sonra bir miktar vida artabilir.

9. İsteğe bağlı kağıt kaseti ünitesini ve yazıcıyı arkadaki aparatlar ve vidalarla birlikte sabitleyin.



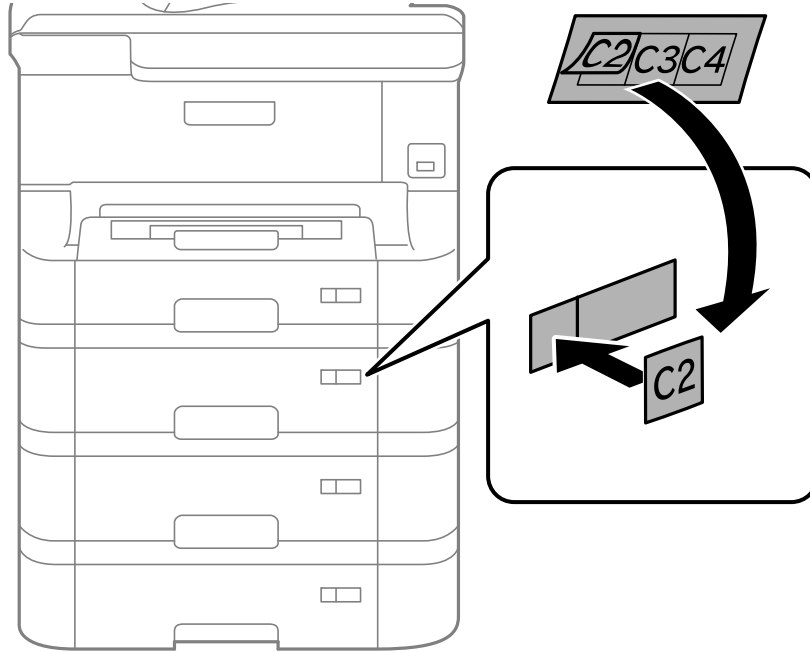
Ek

10. Kasete yüklenecek kağıt boyutunu gösteren bir etiketi yuvaya yerleştirin.




11. kağıt kasedi'ni ve ardından çıkış tepsisini takın.

12. Kaset numarasını belirten etiketi yerleştirin.



13. Elektrik kablosu ve diğer kabloları geri takın ve ardından yazıcının fişini takın.

14.  düğmesine basarak yazıcıyı açın.

15. İsteğe bağlı kağıt kaseti ünitesinin **Kağıt Kurlmu** ekranında görüntülendiğini kontrol etmek için isteğe bağlı kağıt kaseti ünitesini çıkarıp geri takın.

Not:

İsteğe bağlı kağıt kaseti ünitesini sökerken, yazıcıyı kapatın, güç kablosunu ve tüm kabloları çıkarın ve ardından kurulum işlemlerini ters sırayla gerçekleştirin.

Yazıcı sürücüsü ayarlarına devam edin.

İlgili Bilgi

- ➔ “İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitesi Kodu” sayfa 199
- ➔ “İsteğe Bağlı Dolabı Takma” sayfa 194

İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitesini Yazıcı Sürücüsünde Ayarlama

Takılan isteğe bağlı kağıt kaseti ünitesini kullanmak için, yazıcı sürücüsünün gereken bilgileri alması gerekir.

İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitesini Yazıcı Sürücüsünde Ayarlama - Windows**Not:**

Bilgisayarda yönetici olarak oturum açın.

1. **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesini yazıcı özelliklerinden açın.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Donanım ve Ses bölümünden **Masaüstü > Ayarlar > Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini seçin. Yazıcıya sağ tıklayın veya basılı tutup **Yazıcı özellikleri**'ni seçin ve ardından **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Aygıtları ve yazıcıları görüntüle** seçeneklerini **Donanım ve Ses** bölümünden seçin. Yazıcıya sağ tıklayın, **Yazıcı özellikleri**'ni seçin ve ardından **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

- ☐ Windows Vista/Windows Server 2008

Başlat düğmesine tıklayın ve **Donanım ve Ses** bölümünden **Denetim Masası > Yazıcılar** seçeneklerini seçin. Yazıcıya sağ tıklayın, **Özellik**'i seçin ve ardından **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

- ☐ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Başlat düğmesine tıklayın ve **Denetim Masası > Yazıcılar ve Diğer Donanım > Yazıcı ve Fakslar** seçeneklerini seçin. Yazıcıya sağ tıklayın, **Özellik**'i seçin ve ardından **İsteğe Bağlı Ayarlar** sekmesine tıklayın.

2. **Yazıcıdan al** seçeneğine ve ardından **Al** seçeneğine tıklayın.

İsteğe Bağlı Kaynaklar bilgisi **Mevcut Yazıcı Bilgisi** bölümünde görüntülenir.

3. **Tamam** düğmesine tıklayın.

İsteğe Bağlı Kağıt Kaseti Ünitesini Yazıcı Sürücüsünde Ayarlama - Mac OS X

1. **Sistem Tercihleri** seçeneğini  menü > **Yazıcılar ve Tarayıcılar** (veya **Yazdırma ve Tarama**, **Yazdırma ve Fakslama**) bölümünden seçin ve ardından yazıcıyı seçin. **Seçenekler ve Malzemeler > Seçenekler**'e (veya **Sürücü**) tıklayın.
2. Kağıt kaseti sayısına göre **Alt Çekmece**'i ayarlayın.
3. **Tamam** düğmesine tıklayın.

Bir Bilgisayardan Harici bir USB Aygıtına Erişim

Bilgisayar üzerinden yazıcıya takılan bir USB bellek kartı gibi harici USB aygıtlarındaki verileri okuyabilir veya bu aygıtlara yazabilirsiniz.



Önemli:

- ❑ USB üzerinden ve bir ağ üzerinden bağlanan bilgisayarlar arasında yazıcıya takılmış bir harici aygıt paylaşılırken, yazma erişimi yalnızca yazıcı üzerinden seçtiğiniz yöntem ile bağlanmış olan bilgisayarlara sunulur. Harici USB aygıtına yazmak için, denetim masasından **Kurulum** kısmına girin ve **Sistem Yöneticisi** > **Yzc Ayarları** > **Bellek Aygıtı Arayüzü** > **Dosya Pylşmı** ile bir bağlantı yöntemi seçin. Veriler bir USB üzerinden ve bir ağ üzerinden bağlanmış bilgisayarlar tarafından okunabilir.
- ❑ Bir bilgisayara ağ üzerinden bağlı harici bir USB aygıtına yazmak için, denetim masasından **Kurulum** kısmına gidin ve **Sistem Yöneticisi** > **Yzc Ayarları** > **Bellek Aygıtı Arayüzü** > **Dosya Pylşmı** > **Wi-Fi/Ağ** ögesini seçin.

Not:

2TB HDD gibi büyük bir harici USB aygıtı bağlandığında bilgisayardaki verileri okumak biraz sürebilir.

Windows

Bilgisayar veya **Bilgisayarım**'da bir harici USB aygıtı seçin. Harici USB aygıtında bulunan veriler görüntülenir.

Not:

Yazıcıyı yazılım diski veya Web Installer ögesini kullanmadan ağa bağladıysanız, bir USB bağlantı noktasını ağ sürücüsü olarak eşleştirin. **Çalıştır** ögesini açın ve bir yazıcı adı \\EPSONXXXXXX veya yazıcı IP adresi \\XXX.XXX.XXX.XXX girerek **Açın**. Ağı atamak için görüntülenen bir aygıt simgesine sağ tıklayın. Ağ sürücüsü **Bilgisayar** veya **Bilgisayarım** kısmında görüntülenir.

Mac OS X

Uygun bir aygıt simgesi seçin. Harici USB aygıtında bulunan veriler görüntülenir.

Not:

- ❑ Harici USB aygıtını çıkarmak için aygıt simgesini çöp simgesine sürükleyin. Aksi takdirde, başka bir harici USB aygıtı bağlandığında paylaşılan sürücüde bulunan veriler düzgün bir şekilde görüntülenmeyebilir.
- ❑ Yazıcıyı EpsonNet Setup ögesini kullanmadan ağa bağladıysanız, bir ağ sürücüsü olarak bir USB bağlantı noktasını eşleştirin. **Go** > **Connect to Server** ögesini seçin. **Sunucu Adresi** bölümüne bir yazıcı adı cifs://EPSONXXXXXX veya smb://EPSONXXXXXX girin ve **Bağlan** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ “Sistem Yöneticisi” sayfa 30

➔ “Harici USB Cihazı Teknik Özellikleri” sayfa 188

Bir E-posta Sunucusunun Kullanılması

Tarama veya faks gönderme özellikleri gibi e-posta işlevleri kullanılırken, e-posta sunucusunu yapılandırmanız gerekecektir.

Posta Sunucusunu Yapılandırma

E-posta sunucusunu yapılandırmadan önce aşağıdakileri kontrol edin.

- ☐ Yazıcı ağa bağlı.
- ☐ E-postayı bilgisayarınıza kurmak için kullandığınız, hizmet sağlayıcısı tarafından verilen belgeler gibi e-posta sunucusu bilgileri.

Not:

İnternet e-postası gibi ücretsiz bir e-posta hizmeti kullanıyorsanız, ihtiyacınız olan e-posta sunucusu bilgilerine erişmek için İnternet araması yapın.

1. Ana ekrandan **Kurulum** moduna girin.
2. **Sistem Yöneticisi** > **Wi-Fi/Ağ Ayarları** > **Gelişmiş Ayar** ögesini seçin.
3. **E-posta Sncsu** > **Sncu Ayarları** ögesini seçin.
4. Kullanmakta olduğunuz e-posta sunucusu için kimlik doğrulama yöntemini seçin.



Önemli:

Aşağıdaki kimlik doğrulama yöntemleri kullanılabilir.

- ☐ Hiçbiri
- ☐ SMTP (SMTP AUTH)
- ☐ SMTP Öncesinde POP

E-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemini doğrulamak için internet hizmet sağlayıcınızla iletişim kurun.

Güvenlik geliştirilmiş olabileceğinden (örneğin SSL iletişimi gerekli olabilir), kimlik doğrulama yöntemi uygun olsa bile, yazıcı bir e-posta sunucusu ile iletişim kuramayabilir. En yeni bilgiler için Epson destek birimi web sitesini ziyaret edin.

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

<http://support.epson.net/> (Avrupa dışı)

5. Uygun ayarları yapın.
Gerekli ayarlar, kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak değişiklik gösterir. Kullanmakta olduğunuz e-posta sunucusunun bilgilerini girin.
6. **Tamam** düğmesine basın.
7. Yazıcının e-posta sunucusuna bağlı olup olmadığını kontrol etmek için **Bağlantı Kontrolü** ögesini seçin.

Not:

- ☐ Bir hata mesajı görüntülenirse, e-posta sunucusu ayarlarının doğru olup olmadığını kontrol edin.
- ☐ Bağlantı kontrolü başarılı olduktan sonra dahi e-posta gönderemiyorsanız, kullandığınız e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemini kontrol edin.

İlgili Bilgi

➔ “E-posta Sunucusu Ayar Öğeleri” sayfa 207

E-posta Sunucusu Ayar Öğeleri

Öğeler	Açıklamalar
Doğrulama Yöntemi	Seçili kimlik doğrulama yöntemini görüntüler.
Doğrulan Hesap	Doğrulama Yöntemi olarak SMTP-AUTH veya SMTP öncesi POP seçimini yaparsanız, e-posta sunucusuna kayıtlı olan 255 karakterden kısa kullanıcı adını (e-posta adresi) girin.
Doğrulan Parola	SMTP-AUTH olarak SMTP öncesi POP veya Doğrulama Yöntemi seçimi yaptıysanız, kimlik doğrulaması yapılan hesabın 20 karakterden oluşan ya da daha kısa olan parolasını girin.
Gönd E-posta Adresi	Yazıcının e-posta göndermek için kullandığı e-posta adresini belirtin. Mevcut e-posta adresini belirleyebilirsiniz. E-postanın yazıcıdan gönderildiğinin net bir şekilde anlaşılması için, yazıcıya özel bir adres olarak bu bölüme bu adresi girebilirsiniz.
SMTP Sncu Adresi	E-postayı gönderen sunucunun sunucu adresini girin (SMTP sunucusu).
SMTP Sncu Bğl Nok Nmrsı	E-postayı gönderen sunucunun bağlantı noktası numarasını girin (SMTP sunucusu).
POP3 Sunucu Adresi	SMTP öncesi POP olarak Doğrulama Yöntemi seçimi yapmanız halinde,e-postayı alan sunucunun sunucu adresini girin (POP3 sunucusu).
POP3 Sncu Bğl Nok Nmrsı	SMTP öncesi POP olarak Doğrulama Yöntemi seçimi yapmanız halinde,e-postayı alan sunucunun bağlantı noktası numarasını girin (POP3 sunucusu).
Güvenli Bağlantı	Doğrulama Yöntemi olarak SMTP-AUTH veya Kapalı seçimini yaparsanız, güvenli bağlantı yöntemini seçin.

Bir E-posta Sunucusu Bağlantısının Kontrol Edilmesi

1. Giriş ekranından **Kurulum** moduna girin.
2. **Sistem Yöneticisi > Wi-Fi/Ağ Ayarları > Gelişmiş Ayar** öğesini seçin.
3. Yazıcının e-posta sunucusuna bağlı olup olmadığını kontrol etmek için **E-posta Sncsu > Bağlantı Kontrolü** öğesini seçin.

Not:

- ☐ Bir hata mesajı görüntülenirse, e-posta sunucusu ayarlarının doğru olup olmadığını kontrol edin.
- ☐ Bağlantı kontrolü başarılı olduktan sonra dahi e-posta gönderemiyorsanız, kullandığınız e-posta sunucusunun kimlik doğrulama yöntemini kontrol edin.

Nereden Yardım Alınır

Teknik Destek Web Sitesi

Daha fazla yardıma ihtiyaç duyarsanız, aşağıda gösterilen Epson destek web sitesini ziyaret edin. Ülkenizi veya bölgenizi seçin ve yerel Epson web sitesinin destek bölümüne girin. Siteden en güncel sürücüler, SSS, kılavuzlar ve diğer yüklemeler de indirilebilir.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Avrupa)

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun.

Epson Desteğe Başvurma

Epson'a Başvurmadan Önce

Epson ürününüz doğru çalışmıyorsa ve ürün kılavuzlarındaki sorun giderme bilgilerini kullanarak sorunu çözemiyorsanız, yardım için Epson destek hizmetlerine başvurun. Bölgenizdeki Epson desteği aşağıdaki listede bulunmuyorsa, ürünü satın aldığınız bayi ile irtibat kurun.

Aşağıdaki bilgileri vermeniz durumunda Epson desteği size çok daha hızlı yardımcı olacaktır:

- ☐ Ürün seri numarası
(Seri numarası etiketi genelde ürünün arka kısmında bulunur.)
- ☐ Ürün modeli
- ☐ Ürün yazılımı sürümü
(**Hakkında, Sürüm Bilgisi** ögesine veya ürün yazılımında benzer bir düğmeye tıklayın.)
- ☐ Bilgisayarınızın markası ve modeli
- ☐ Bilgisayarınızdaki işletim sisteminin adı ve sürümü
- ☐ Normal olarak ürünle birlikte kullandığınız yazılım uygulamalarının adları ve sürümleri

Not:

Ürüne bağlı olarak, faks ve/veya ağ ayarları için çevirme listesi verileri, ürünün belleğinde depolanabilir. Ürünün bozulması veya tamir edilmesi sırasında veriler ve/veya ayarlar kaybolabilir. Epson, garanti süresi içinde bile herhangi bir veri kaybından, verilerin ve/veya ayarların yedeklenmesinden veya geri yüklenmesinden sorumlu tutulamaz. Verilerinizi kendinizin yedeklemenizi veya not almanızı öneririz.

Avrupa'daki Kullanıcılar için Yardım

Epson desteğiyle irtibat bilgileri için Tüm Avrupa Garanti Belgesine bakınız.