

DS-410

Uživatelská příručka

Autorská práva

Žádná část této publikace nesmí být reprodukována, ukládána do archivačních systémů ani přenášena jakoukoli formou, ať už elektronickou, mechanickou, fotokopírováním, nahráváním apod., bez předchozího písemného souhlasu společnosti Seiko Epson Corporation. S ohledem na používání zde uvedených informací se nepředpokládá spolehlivost na úrovni patentů. Zároveň se nepředpokládá jakákoli odpovědnost za škody způsobené používáním zde obsažených informací. Zde uvedené informace jsou určeny pouze pro použití v kombinaci s produkty Epson. Společnost Epson není odpovědná za jakékoli použití informací vzhledem k jiným produktům.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost vůči kupujícímu nebo třetí straně v případě poškození, ztráty, nákladů nebo výdajů vzniklých na straně kupujícího nebo třetí strany z důvodu nehody, nesprávného použití nebo zneužití produktu, neoprávněných modifikací, oprav nebo úprav produktu, nebo (s výjimkou USA) z důvodu nedodržení striktních instrukcí k údržbě a provozních pokynů společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost za škody a potíže, které vzniknou v důsledku použití jiných doplňků nebo spotřebního materiálu, než jsou Originální produkty Epson nebo Schválené produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nese odpovědnost za škody způsobené elektromagnetickým rušením, vznikajícím v důsledku používání kabelů rozhraní, které nejsou Schválenými produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Obsah této příručky a specifikace tohoto produktu mohou být bez předchozího upozornění změněny.

Ochranné známky

- ❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION nebo EXCEED YOUR VISION jsou ochranné známky společnosti Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Obecná poznámka: Další zde použité názvy produktů slouží pouze k identifikačním účelům a mohou být ochrannými známkami příslušných vlastníků. Společnost Epson se vzdává všech práv na tyto značky.

Obsah

Autorská práva

Ochranné známky

O této příručce

Úvodní informace k příručkám.	6
Značky a symboly.	6
Popisy používané v této příručce.	6
Odkazy na operační systémy.	7

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny.	8
Omezení týkající se kopírování.	9

Základní popis skeneru

Názvy a funkce součástí.	10
Tlačítka a kontrolky na Ovládacích panelech.	12
Tlačítka a indikátory.	12
Chybové indikátory.	13
Páčka oddělovače stránek.	13
Informace o aplikacích.	14
Epson Scan 2.	14
Document Capture Pro/Document Capture.	14
EPSON Software Updater.	15
Doplňkové položky a spotřební informace.	15
Kódy pro doplněk Nosný list.	15
Kódy montážní sady válečků.	16

Údaje k originálům a vkládání originálů

Údaje k originálům.	17
Obecné údaje ke skenovaným originálům.	17
Typy originálů vyžadující pozornost.	20
Typy originálů nevhodných pro skenování.	21
Vložení originálů.	22
Originály o standardní velikosti.	22
Dlouhý papír.	26
Účtenky.	29
Plastové karty.	30
Originály o velké velikosti.	33
Originály s nepravidelnými tvary.	38
Fotografie.	41
Obálky.	44

Originály s různými velikostmi.	47
---	----

Základní skenování

Skenování pomocí Epson Scan 2.	50
Požadovaná nastavení pro speciální originály v aplikaci Epson Scan 2.	53
Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování.	53
Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows).	54
Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS).	59
Povolení spuštění úlohy z ovládacího panelu (Přiřazení tlačítka).	65
Přiřazení úlohy v ovládacím panelu (Windows).	66
Přiřazení úlohy v ovládacím panelu (Mac OS).	66
Skenování pomocí tlačítka skeneru.	67

Pokročilé skenování

Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění).	68
Tvorba naskenovaných obrázků podle vašich představ.	69
Funkce úprav obrazu.	69
Uložení souboru ve formátu Prohledávatelný PDF.	75
Uložení souboru ve formátu Office (pouze Windows).	76
Nastavení úlohy (skenovat, uložit a odeslat).	78
Vytvoření a registrace úlohy (Windows).	78
Vytvoření a registrace úlohy (Mac OS).	79
Funkce oddělení (pouze pro Windows).	79
Třídění a ukládání naskenovaných obrázků do samostatné složky.	81

Údržba

Čištění vnější části skeneru.	87
Čištění vnitřní části skeneru.	87
Výměna montážní sady válečků.	91
Resetování počtu skenů.	95
Úspora energie.	96
Přeprava skeneru.	97
Aktualizace aplikací a firmwaru.	98

Řešení problémů

Problémy se skenováním.	100
Kontrolka skeneru indikuje chybu.	100
Skener se nechce zapnout.	100
Potíže při zahájení skenování.	100
Nelze spustit nástroj Epson Scan 2.	100
Stisknutím tlačítka skeneru se nespustí správná aplikace.	101
Potíže s podáváním papíru.	101
Více originálů zavedených do skeneru.	101
Odebrání uvíznutých originálů ze skeneru.	101
Časté uvíznutí originálu ve skeneru.	103
Funkce detekce podání dvou originálů nefunguje.	103
Ochrana papíru nefunguje.	104
Originály jsou znečištěné.	104
Skenování dlouho trvá.	104
Problémy s naskenovaným obrázkem.	105
Při skenování z ADF se objevily rovné čáry.	105
Hrubá kvalita obrázku.	105
Prolínání barev.	106
Zvětšení nebo zmenšení naskenovaného obrázku.	106
Na pozadí obrázku jsou odchylky.	106
Text je rozmazaný.	107
Zobrazují se vzory moaré (pavučinové stíny).	107
Při automatickém rozpoznávání velikosti originálu se nenaskenují okraje originálu.	108
Text není správně rozpoznán při uložení jako Prohledávatelný PDF.	108
Nelze vyřešit potíže s naskenovaným obrázkem	108
Odinstalace a instalace aplikací.	109
Odinstalování aplikací.	109
Instalace aplikací.	111

Technické údaje

Obečné technické údaje skeneru.	112
Technické údaje o rozměrech.	113
Elektrické technické údaje.	113
Elektrické technické údaje skeneru.	113
Elektrické technické údaje napájecího adaptéru	113
Technické údaje o provozním prostředí.	113
Požadavky na systém.	114

Standardy a schválení

Standardy a schválení pro modely pro USA.	115
Standardy a schválení pro evropský model.	115

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory.	116
Kontaktování podpory společnosti Epson.	116
Než se obrátíte na společnost Epson.	116
Pomoc pro uživatele v Evropě.	116
Pomoc pro uživatele v Singapuru.	117
Pomoc pro uživatele v Thajsku.	117
Pomoc pro uživatele ve Vietnamu.	117
Pomoc pro uživatele v Indonésii.	118
Pomoc pro uživatele v Malajsii.	119
Pomoc pro uživatele v Indii.	120
Pomoc pro uživatele na Filipínách.	120

O této příručce

Úvodní informace k příručkám

Nejnovější verze následujících příruček jsou k dispozici na webových stránkách technické podpory společnosti Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (mimo Evropu)

Instalační příručka (tištěná příručka)

Obsahuje informace o nastavení výrobku a instalaci aplikace.

Uživatelská příručka (digitální příručka)

Obsahuje pokyny pro používání a údržbu výrobku a řešení potíží.

Kromě příruček uvedených výše používejte nápovědu, která je součástí různých aplikací Epson.

Značky a symboly



Upozornění:

Instrukce, které je nezbytné dodržovat pro eliminaci rizika zranění.



Důležité:

Instrukce, které je nutno zohlednit pro eliminaci rizika poškození zařízení.

Poznámka:

Poskytuje doplňující a referenční informace.

Související informace

➔ Odkazuje na relevantní části.

Popisy používané v této příručce

Kopie obrazovek pro aplikace jsou z operačního systému Windows 10 nebo macOS Sierra. Obsah zobrazený na obrazovkách se liší v závislosti na modelu a situaci.

Obrázky použité v této příručce jsou pouze orientační. Ačkoli se mohou mírně lišit od skutečného výrobku, jsou postupy při používání stejné.

Odkazy na operační systémy

Windows

Názvy v této příručce, jako jsou „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“, odkazují na následující operační systémy. Termín „Windows“ označuje všechny verze a termín „Windows Server“ označuje verze „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“.

- Operační systém Microsoft® Windows® 10
- Operační systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operační systém Microsoft® Windows® 8
- Operační systém Microsoft® Windows® 7
- Operační systém Microsoft® Windows Vista®
- Aktualizace Service Pack 3 operačního systému Microsoft® Windows® XP
- Aktualizace Service Pack 2 operačního systému Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operační systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Aktualizace Service Pack 2 operačního systému Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Název „Mac OS“ v této příručce odkazuje na systémy macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x a Mac OS X v10.6.8.

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny

Přečtěte si a dodržujte tyto instrukce pro zajištění bezpečného používání tohoto produktu a jeho doplňků. Zajistěte, aby tato příručka byla vždy k dispozici pro budoucí potřebu. Také zajistěte, aby byla dodržována veškerá varování a pokyny vyznačené na zařízení a jeho doplňcích.

- ❑ Některé symboly, umístěné na vašem zařízení a doplňcích, jsou zde za účelem zajištění bezpečnosti a správného užívání produktu. Význam těchto symbolů naleznete na následujícím webu.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Umístěte zařízení a doplňky na stabilní rovný povrch, který je ve všech směrech širší a delší než základna zařízení a doplňků. Pokud zařízení a doplňky umístíte ke zdi, je třeba mezi zadní částí produktu a doplňků a zdi ponechat prostor více než 10 cm.
- ❑ Umístěte zařízení a doplňky do takové blízkosti počítače, aby k němu bez problémů dosáhl kabel rozhraní. Zařízení a doplňky nebo napájecí adaptér neumísťujte ani neskladujte mimo budovy, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystaveným otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti, přímému slunečnímu světlu, zdrojům silného světla nebo rychlým změnám teploty či vlhkosti.
- ❑ Nepoužívejte skener, pokud máte vlhké ruce.
- ❑ Umístěte zařízení a doplňky v blízkosti elektrické zásuvky, od níž lze snadno odpojit napájecí adaptér.
- ❑ Kabel napájecího adaptéru je třeba chránit proti odření, proříznutí, zkroucení, zauzlení a jiným způsobům poškození. Neumísťujte na kabel žádné předměty a chraňte napájecí adaptér a kabel před jakýmkoli poškozením. Dbejte zejména, aby kabel nebyl na konci zkroucený.
- ❑ Používejte pouze napájecí kabel dodaný se zařízením a tento kabel nepoužívejte s žádným jiným zařízením. Použití jiného kabelu s tímto zařízením nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem.
- ❑ Používejte pouze napájecí adaptér, který je dodáván se zařízením. Následkem použití jakéhokoli jiného adaptéru by mohlo dojít k požáru, úrazu elektrickým proudem nebo poranění.
- ❑ Napájecí adaptér byl navržen k použití se zařízením, se kterým se dodává. Pokud není uvedeno jinak, nepoužívejte ho s jinými elektronickými zařízeními.
- ❑ Používejte pouze typ zdroje elektrické energie uvedený na štítku napájecího adaptéru. Energii je nutné odebírat vždy přímo ze standardní domácí elektrické zásuvky pomocí napájecího adaptéru, který splňuje příslušné místní bezpečnostní normy.
- ❑ Při připojování tohoto zařízení a doplňků k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- ❑ Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo větrací systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- ❑ Pokud k zapojení zařízení používáte prodlužovací kabel, ujistěte se, zda celková kapacita proudu pro všechna zařízení zapojená pomocí tohoto kabelu nepřekračuje kapacitu kabelu v ampérech. Zkontrolujte také, zda celkový příkon všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální proud této zásuvky.
- ❑ Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k produktu se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy ani opravy napájecího adaptéru, zařízení ani doplňků.

Důležité pokyny

- Nevkládejte do otvorů žádné předměty, protože by mohlo dojít k dotyku v místě s nebezpečným napětím nebo ke zkratu. Dávejte pozor na nebezpečí úrazu elektrickým proudem.
- Jestliže dojde k poškození zástrčky, vyměňte kabel nebo se obraťte na odborného elektrotechnika. Jestliže zástrčka obsahuje pojistky, musíte je nahradit pouze pojistkami se stejnými rozměry a parametry.
- V následujících případech odpojte zařízení, doplňky a napájecí adaptér a svěřte opravu kvalifikovanému servisnímu technikovi: Poškozený síťový napájecí adaptér nebo zástrčka; do výrobku, doplňku nebo síťového napájecího adaptéru vnikla kapalina; výrobek nebo síťový napájecí adaptér upadl nebo byl poškozen jeho plášť; výrobek, doplněk nebo síťový napájecí adaptér nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. (Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v provozních pokynech.)
- Před čištěním odpojte zařízení a napájecí adaptér. K čištění používejte pouze vlhký hadřík. Kromě konkrétních situací popsaných v příručkách k produktu nepoužívejte tekuté ani aerosolové čističe.
- Pokud produkt nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí adaptér od elektrické zásuvky.
- Po výměně zlikvidujte spotřební materiál v souladu s pravidly určenými místním správním orgánem. Nepokoušejte se o rozmontování.

Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při používání tohoto výrobku nedocházelo k porušování zákonů.

Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:

- bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů.

Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:

- soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

Poznámka:

Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.

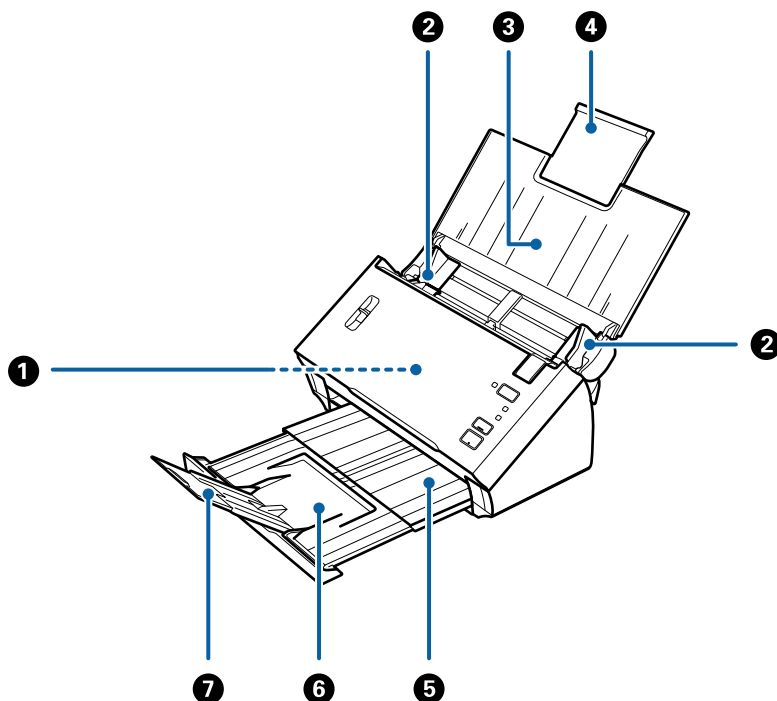
Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:

Zařízení může být zneužito ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.

Základní popis skeneru

Názvy a funkce součástí

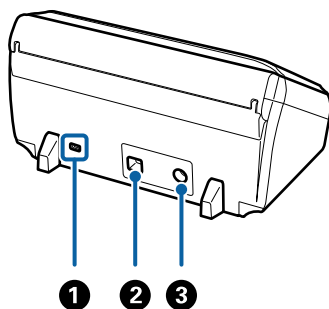
Přední část



①	ADF (Automatický podavač dokumentů)	Provádí automatické podávání vložených originálů.
②	Vodítka okrajů	Podává originály přímo do skeneru. Posuňte podle okrajů originálů.
③	Vstupní zásobník	Podává originály. Pokud jsou originály pro vstupní zásobník příliš velké, vytáhněte rozšíření zásobníku. Pomůžete tak předejít zvlnění a uvíznutí papíru.
④	Rozšíření vstupního zásobníku	
⑤	Výstupní zásobník	Drží originály, které jsou vysunuty ze skeneru. Vytáhněte rozšíření zásobníku až do délky originálů.
⑥	Rozšíření výstupního zásobníku	
⑦	Zarážka	Zajišťuje, aby vysunuté originály nevypadávaly z rozšíření zásobníku. Upravte podle délky originálů.

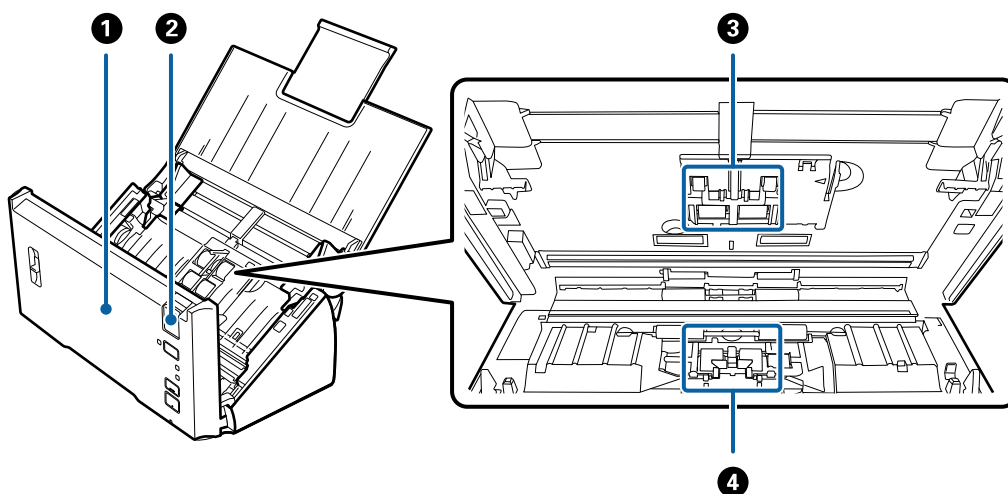
Základní popis skeneru

Zadní část



1	Bezpečnostní slot	Vkládá bezpečnostní zámek jako prevenci proti krádeži.
2	Port USB	Slouží k připojení kabelu USB.
3	DC vstup	Připojení napájecího adaptéru.

Vnitřní část



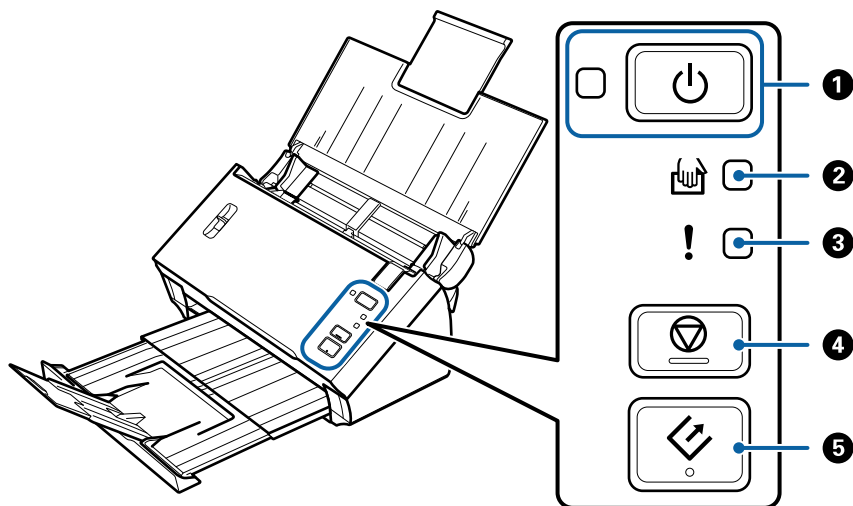
1	Kryt skeneru	Pro vyčištění vnitřních částí skeneru a odstranění uvíznutého papíru zatáhněte za páčku otevření krytu a otevřete kryt skeneru.
2	Páčka otevření krytu	Zatáhněte za páčku pro otevření krytu a otevřete kryt skeneru.
3	Podávací váleček	Podává originály. Při překročení servisního počtu skenů je nutná výměna. Vyměňte horní i dolní válečky.
4	Oddělovací váleček	Podává originály odděleně jeden po druhém. Při překročení servisního počtu skenů je nutná výměna.

Související informace

- ➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 87
- ➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 91

Tlačítka a kontrolky na Ovládacích panelech

Tlačítka a indikátory



1		Tlačítko napájení	Zapíná a vypíná skener.	
		Indikátor napájení	Svítlí:	Skener je připraven k použití.
			Bliká:	Skener skenuje, čeká na skenování, pracuje nebo je v režimu spánku.
			Nesvítlí:	Skener nelze používat. Je buď vypnutý, nebo došlo k chybě.
2		Indikátor režimu Režim automatického zavádění	Skener je v režimu Režim automatického zavádění. Skenování je zahájeno, jakmile je do vstupního zásobníku vložen originál.	
3		Chybový indikátor	Došlo k chybě. Další informace naleznete v části Chybové indikátory.	
4		Tlačítko Stop	<input type="checkbox"/> Ruší skenování. <input type="checkbox"/> Ukončuje Automatický režim podávání.	
5		Tlačítko Start	<input type="checkbox"/> Zahájí skenování. <input type="checkbox"/> Použijte, když čistíte vnitřní části skeneru.	

Související informace

- ➔ „Chybové indikátory“ na str. 13
- ➔ „Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění)“ na str. 68
- ➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 87

Chybové indikátory

Chyby skeneru

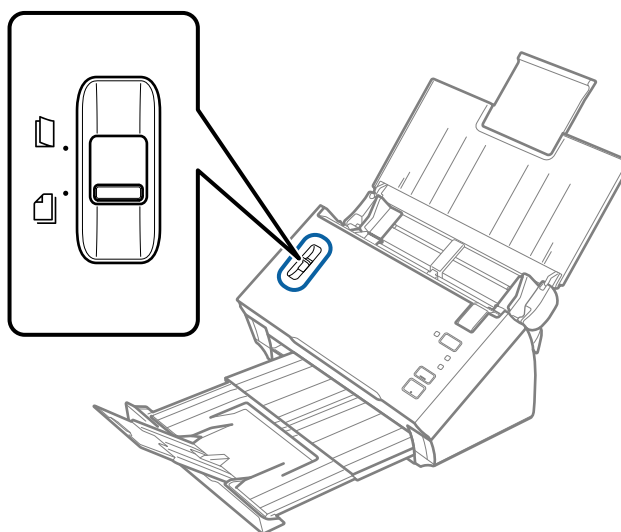
Indikátory	Situace	Řešení
<p>⏻ Bliká. ! Svítí.</p>	<p>Došlo k uvíznutí papíru nebo zdvojenému podání.</p>	<p>Otevřete kryt skeneru a odeberte uvíznuté originály. Zavřete kryt pro uvolnění chyby. Vložte znovu originály.</p>
	<p>Kryt skeneru je otevřený.</p>	<p>Zavřete kryt skeneru.</p>
<p>⏻ Bliká. ! Bliká. Bliká současně</p>	<p>Došlo k fatální chybě.</p>	<p>Vypněte a znovu zapněte napájení a zkuste to znovu. Pokud chyba přetrvává, kontaktujte svého prodejce.</p>
<p>⏻ Nesvítí. ! Svítí. 📄 Svítí.</p>	<p>Skener se spustil v režimu obnovy, jelikož došlo k selhání aktualizace firmwaru.</p>	<p>Následujte uvedené kroky a zkuste znovu aktualizovat firmware.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Připojte počítač a skener pomocí USB kabelu. (Během režimu obnovy nemůžete provádět aktualizace firmwaru přes síťové připojení.) 2. Pro více informací navštivte místní web Epson.

Související informace

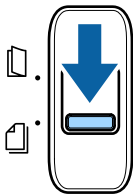
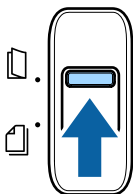
➔ „Odebrání uvíznutých originálů ze skeneru“ na str. 101

Páčka oddělovače stránek

V závislosti na typu skenovaného dokumentu změňte pozici páčky oddělovače stránek.



Základní popis skeneru

	Podávání oddělených stránek	Tento typ podávání se běžně používá. Vícestránkové dokumenty jsou podávány po jedné stránce.
	Podávání bez oddělených stránek	Tuto možnost použijte při skenování zvláštních dokumentů, například přeložených dokumentů, plastových karet, fólií a podobně. Při skenování nebudou dokumenty oddělovány.

Informace o aplikacích

Tato část obsahuje informace o softwarových produktech vhodných pro váš skener. Nejnovější software naleznete na webu společnosti Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 je ovladač pro řízení skeneru, který umožňuje řadu různých nastavení skeneru. Umožňuje také spuštění jako samostatná aplikace nebo za použití aplikačního softwaru kompatibilního s rozhraním TWAIN.

Podrobné informace o používání této aplikace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro je aplikace, která umožňuje jednoduchou digitalizaci originálů, jako jsou dokumenty nebo formuláře.

Naskenované obrázky můžete ukládat do určené složky, odesílat e-mailem nebo použít funkce kopírování pomocí připojení s tiskárnou. Můžete také dokumenty třídit pomocí informací pro třídění, jako je například čárový kód nebo automatické procesy pro nové dokumenty. To umožňuje zjednodušení správy elektronických dokumentů, například při čtení objemných dokumentů nebo při využívání možností sítě.

Nástroj Document Capture Pro je pouze pro Windows. V případě systému Mac OS použijte aplikaci Document Capture.

Podrobné informace o používání této aplikace naleznete v nápovědě k aplikaci Document Capture Pro (systém Windows) nebo Document Capture (systém Mac OS).

Poznámka:

Aplikace Document Capture Pro nepodporuje systémy Windows Vista, Windows XP a Windows Server.

Úloha:

Kroky, provedené v tomto pořadí, se považují za úlohu: **1. Snímat > 2. Uložit > 3. Odeslat.**

Pokud předem registrujete sérii operací jako úlohu, všechny tyto operace poté můžete provést pouhým spuštěním této úlohy. Pokud v ovládacím panelu skeneru provedete přiřazení úlohy, tuto úlohu můžete z ovládacího panelu spustit (Přiřazení tlačítka).

Základní popis skeneru

Funkce oddělování:

Můžete automaticky provádět obtížné operace třídění nebo organizování dokumentů pomocí různých metod detekce, například použitím prázdných stránek (s/bez čárových kódů) vložených mezi originály, nebo čárových kódů na originálech.

Můžete také třídit různé druhy naskenovaných obrázků jako samostatné soubory. Tyto soubory pak můžete jednotlivě ukládat do různých složek podle použitých metod nebo určením specifických stránek.

EPSON Software Updater

Aplikace EPSON Software Updater vyhledává nové nebo aktualizované aplikace na Internetu a instaluje je.

Rovněž lze zaktualizovat digitální příručku ke skeneru.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporovány.

Doplňkové položky a spotřební informace

Kódy pro doplněk Nosný list

Pomocí doplňku Nosný list můžete skenovat originály nepravidelných tvarů nebo fotografie, které by se mohly snadno poškrábat. Pomocí nástroje Carrier Sheet můžete skenovat originály o rozměrech větších než A4. Stačí originály přeložit napůl.

Název součásti	Kódy*
Nosný list	B12B813431

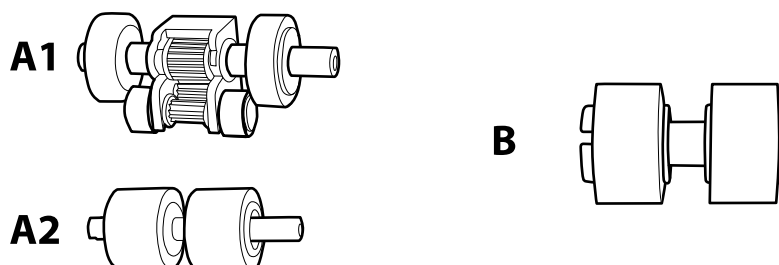
* Nástroj Carrier Sheet lze používat pouze s kódem.

Související informace

- ➔ „Specifikace originálů při použití doplňku Nosný list“ na str. 19
- ➔ „Vkládání velkých originálů pomocí doplňku Carrier Sheet“ na str. 36
- ➔ „Vkládání originálů s nepravidelnými tvary“ na str. 39
- ➔ „Vkládání fotografií“ na str. 42

Kódy montážní sady válečků

Součásti (podávací a oddělovací váleček) by měly být po dosažení servisního počtu skenů vyměněny. S modře označenou osou válečku používejte příslušné části. Aktuální počet skenů můžete zkontrolovat v nástroji Epson Scan 2 Utility.



A1: horní podávací váleček, A2: dolní podávací váleček, B: oddělovací váleček

Název součásti	Kódy*1	Životní cyklus
Montážní sada válečků	B12B819381 B12B819391 (pouze pro Čínu) B12B819401 (pouze pro Indii)	100,000*2

*1 Použit můžete pouze části s těmito kódy.

*2 Toto číslo bylo dosaženo skenováním po sobě jdoucích testovacích originálních papírů Epson a podle něj se určuje cyklus výměny. Cyklus výměny se může lišit v závislosti na typu papíru. Určité typy papíru vykazují vysokou míru papírového prachu, také papíry s hrubým povrchem mohou zkrátit životní cyklus součástí.

Související informace

- ➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 91
- ➔ „Resetování počtu skenů“ na str. 95

Údaje k originálům a vkládání originálů

Údaje k originálům

Tato část vysvětluje podmínky a údaje k originálům, které lze vkládat do ADF.

Obecné údaje ke skenovaným originálům

Typ originálu	Síla	Velikost
Obyčejný papír	50 až 209 g/m ²	Maximálně (jednostranný): 215,9×3048 mm (8,5×120 palců)
Kvalitní papír	Plastové karty: 1,24 mm (0,05 palce) nebo méně (včetně reliéfu)	Maximálně (oboustranný): 215,9×2032 mm (8,5×80 palců)
Recyklovaný papír		Minimálně: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 palců)
Pohlednice		Možný rozměr pro vložení záleží na typu originálu.
Vizitka		
Obálky		
Plastové karty dle ISO7810 ID-1 (s nebo bez reliéfu)		

Poznámka:

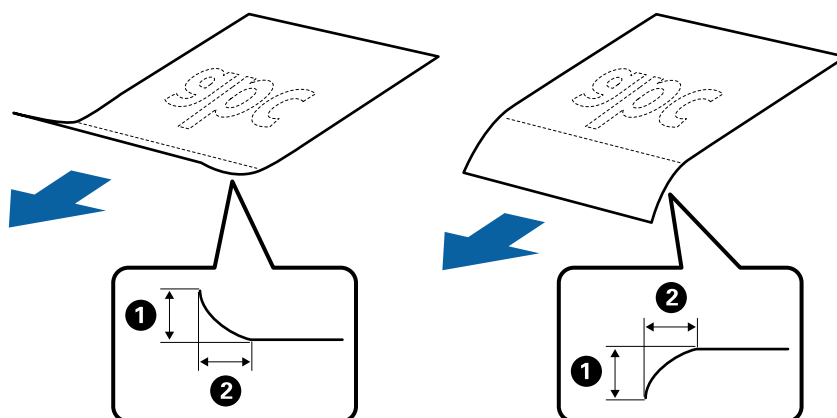
Všechny originály musí mít plochý a rovný horní okraj.

Pokud je originál zvlněný, musí být vzdálenost ① kratší než 5 mm.

Pokud je vzdálenost ① v rozmezí od 5 do 30 mm a vzdálenost ② je 30 mm nebo delší, nemusí být možné originál správně naskenovat.

Nelze skenovat originály, u kterých je vzdálenost ① 5 mm nebo delší a vzdálenost ② je kratší než 30 mm.

Před skenováním se pokuste narovnat zkroucené originály.



V závislosti na vlastnostech nebo kvalitě papíru může dojít k selhání podávání z podavače ADF nebo ke snížení kvality skenování, a to i v případě, že originály splňují všechny požadavky na vkládání do podavače ADF.

Údaje k originálům a vkládání originálů

Údaje k originálům o standardní velikosti

Na skener můžete nahrát seznam originálů o standardní velikosti.

Velikost	Měření	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 palce)	50 až 209 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	Síla stohu originálů: pod 8 mm (0,31 palce) 80 g/m ² : 50 listů Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 palce)			Síla stohu originálů: pod 8 mm (0,31 palce) 50 g/m ² : 70 listů
A4	210×297 mm (8,3×11,7 palce)			80 g/m ² : 50 listů
B5	182×257 mm (7,2×10,1 palce)			130 g/m ² : 30 listů
A5	148×210 mm (5,8×8,3 palce)			209 g/m ² : 15 listů Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru.
B6	128×182 mm (5,0×7,2 palce)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 palce)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 palce)			
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 palce)	210 g/m ²		Síla stohu originálů: pod 8 mm (0,31 palce) 15 listů

* Originály můžete doplnit během skenování až do maximální kapacity.

Údaje k dlouhému papíru

Údaje k dlouhému papíru můžete nahrát přímo do skeneru.

Údaje k originálům a vkládání originálů

Velikost	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání
Šířka: 50,8 až 215,9 mm (2,0 až 8,5 palců) Délka (jednostranný): 393,8 až 3048,0 mm (15,5 až 120,0 palců) Délka (oboustranný): 393,8 až 2032,0 mm (15,5 až 80,0 palců)	50 až 130 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	1 list

Specifikace účtenek

Níže jsou uvedeny účtenky, které lze vložit do skeneru.

Velikost	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání
Šířka: 76,2 až 215,9 mm (3,0 až 8,5 palců) Délka: 76,2 až 393,7 mm (3,0 až 15,5 palců)	50 až 130 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír Termografický papír*	50 listů
Šířka: 76,2 až 215,9 mm (3,0 až 8,5 palců) Délka: 393,8 až 3048,0 mm (15,5 až 120,0 palců)	50 až 130 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír Termografický papír*	1 list

* Termografický papír nemusí být možné úspěšně naskenovat.

Údaje k plastovým kartám

Údaje k plastové kartě můžete nahrát přímo do skeneru.

Velikost	Typ karty	Síla	Kapacita podávání	Směr podávání
Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palce)	S reliéfem	1,24 mm (0,05 palce) nebo méně	1 karta	Horizontální (na šířku)
	Bez reliéfu	1,00 mm (0,04 palce) nebo méně	1 karta	

Specifikace originálů při použití doplňku Nosný list

Volitelný doplněk Nosný list je arch určený k přenesení originálu v rámci skeneru. Můžete takto skenovat originály o velikosti nad rozměr A4/Letter, důležité dokumenty nebo fotografie, které se nesmí poškodit, tenký papír, originály nepravidelných tvarů atd.

Údaje k originálům a vkládání originálů

Následující tabulka uvádí podmínky používání doplňku Nosný list.

Typ	Velikost	Síla	Kapacita podávání doplňku Nosný list
Originály, které nelze vkládat do skeneru přímo	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Vlastní velikost: <input type="checkbox"/> Šířka: do 431,8 mm (17 palců)* ² <input type="checkbox"/> Délka: do 297 mm (11,7 palců)* ³	0,3 mm (0,012 palce) nebo méně (s výjimkou tloušťky doplňku Nosný list)	1 list

*1 Přeložte na polovinu.

*2 Originály širší než 215,9 mm (8,5 palců) je nutné přeložit na polovinu.

*3 Při skenování originálu o délce přibližně 297 mm (11,7 palců) musí být horní okraj originálu umístěn v části vazby doplňku Nosný list. V opačném případě může být naskenovaný snímek delší, než bylo požadováno. Skener totiž skenuje až do konce doplňku Nosný list, pokud v nástroji Epson Scan 2 nastavíte nastavení **Velikost dokumentu** na hodnotu **Autom. detekce**.

Související informace

➔ „Kódy pro doplněk Nosný list“ na str. 15

Údaje k obálkám

Údaje k obálkám můžete nahrát přímo do skeneru.

Velikost	Měření	Síla	Kapacita podávání
C6	114×162 mm (4,49×6,38 palce) (standardní velikost)	0,38 mm (0,015 palce) nebo méně	1 obálka
DL	110×220 mm (4,33×8,66 palce) (standardní velikost)		

Typy originálů vyžadující pozornost

U následujících typů originálů může dojít k potížím při skenování.

Údaje k originálům a vkládání originálů

- Originály s nerovným povrchem, jako například hlavičkový dopisní papír.
- Originály se zkroucením nebo liniemi přeložení
- Originál se štítky nebo nálepkami
- Zvlněné originály
- Křídový papír
- Termografický papír
- Originály s děrovacími otvory
- Originály s přeloženými rohy
- Tlusté originály
- Laminované karty

Poznámka:

- Chcete-li skenovat citlivé originály nebo originály, které se lehce krouť, použijte doplněk Nosný list (prodává se samostatně).*
- Štítky nebo nálepky musí být pevně přichyceny k originálům bez přesahu lepidla mimo oblast nalepení.*
- Před skenováním se pokuste narovnat zkroucené originály.*

Související informace

- ➔ [„Základní popis skeneru“ na str. 10](#)
- ➔ [„Údržba“ na str. 87](#)

Typy originálů nevhodných pro skenování

Následující typy originálů se nesmí skenovat.

- Fotografie
- Fotografický papír
- Brožury
- Nepapírový originál (průhledné desky, látka, kovové fólie)
- Originály se svorkami či sponkami na papír
- Originály s nalepeným lepidlem
- Roztržené originály
- Hodně pomačkané nebo zkroucené originály
- Průhledné originály jako například OHP
- Originály s uhlovým papírem na druhé straně
- Bezkarbonový papír
- Originály s vlhkým inkoustem
- Originály s nalepovacími poznámkami
- Perforovaný originál

Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

- Přímo do skeneru nekládejte fotografie, hodnotná originální umělecká díla nebo důležité dokumenty, které nechcete poničit. Špatné vložení může způsobit pomačkání nebo poničení originálu. Při skenování takových originálů vždy použijte doplněk Nosný list (Prodává se samostatně.).*
- Pomocí samostatně prodejného doplňku Nosný list lze také skenovat roztržené, pomačkané nebo zvlněné originály.*

Související informace

➔ [„Fotografie“ na str. 41](#)

Vložení originálů

Originály o standardní velikosti

Údaje k originálům o standardní velikosti

Na skener můžete nahrát seznam originálů o standardní velikosti.

Údaje k originálům a vkládání originálů

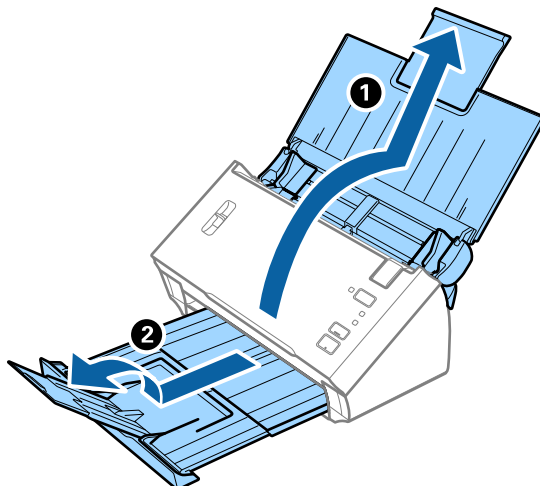
Velikost	Měření	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 palce)	50 až 209 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	Síla stohu originálů: pod 8 mm (0,31 palce) 80 g/m ² : 50 listů Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 palce)			
A4	210×297 mm (8,3×11,7 palce)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 palce)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 palce)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 palce)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 palce)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 palce)			
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 palce)	210 g/m ²		Síla stohu originálů: pod 8 mm (0,31 palce) 15 listů

* Originály můžete doplnit během skenování až do maximální kapacity.

Údaje k originálům a vkládání originálů

Vkládání originálů o standardní velikosti

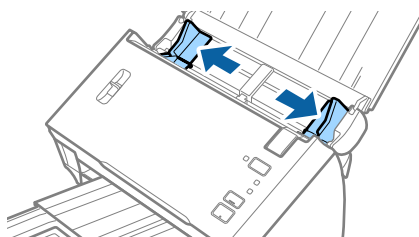
1. Otevřete vstupní zásobník a vytáhněte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte záložku.



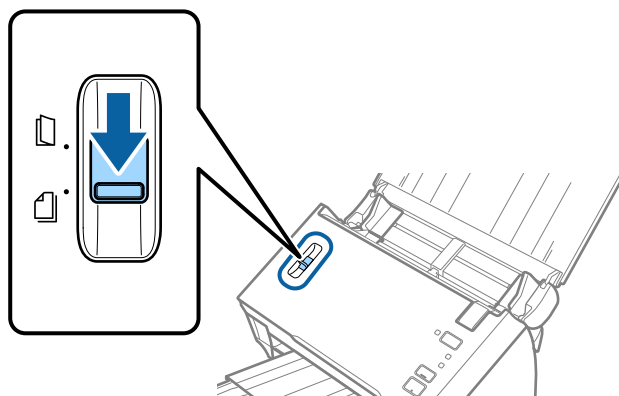
Poznámka:

- V případě originálů o velikosti A4 nebo větších se ujistěte, že je vysunutá a rozšířená rozšíření vstupního zásobníku.
- Ujistěte se, že jste vysunuli a roztáhli rozšíření výstupního zásobníku a že jste vysunuli záložku tak, aby se vysunuté originály správně stohovaly na výstupním zásobníku.
- Pokud originály narážejí do výstupního zásobníku a vypadávají, odpojte výstupní zásobník a nepoužívejte jej ke stohování vysunutých originálů.
- Pokud naskenované snímky stále ovlivňují vysunuté originály, které padají na plochu pod skenerem, doporučujeme umístit skener na okraj stolu, kde mohou být originály volně vysunuty ze skeneru, a vy je tak můžete chytit.

2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



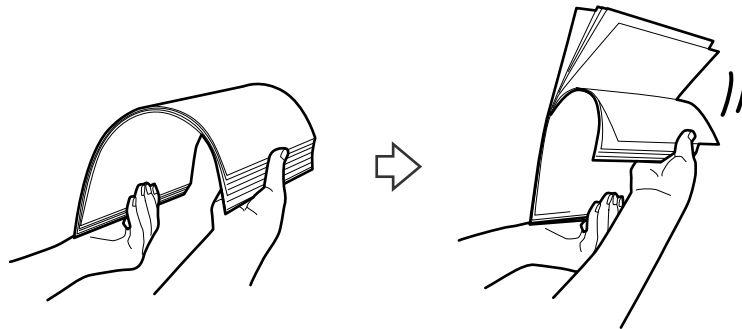
3. Páčku oddělovače stránek přesuňte dolů.



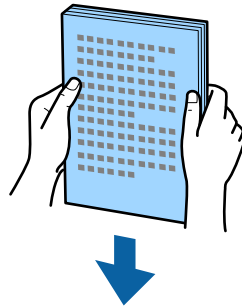
Údaje k originálům a vkládání originálů

4. Prolistujte originály.

Podržte oba konce originálu a několikrát je prolistujte.

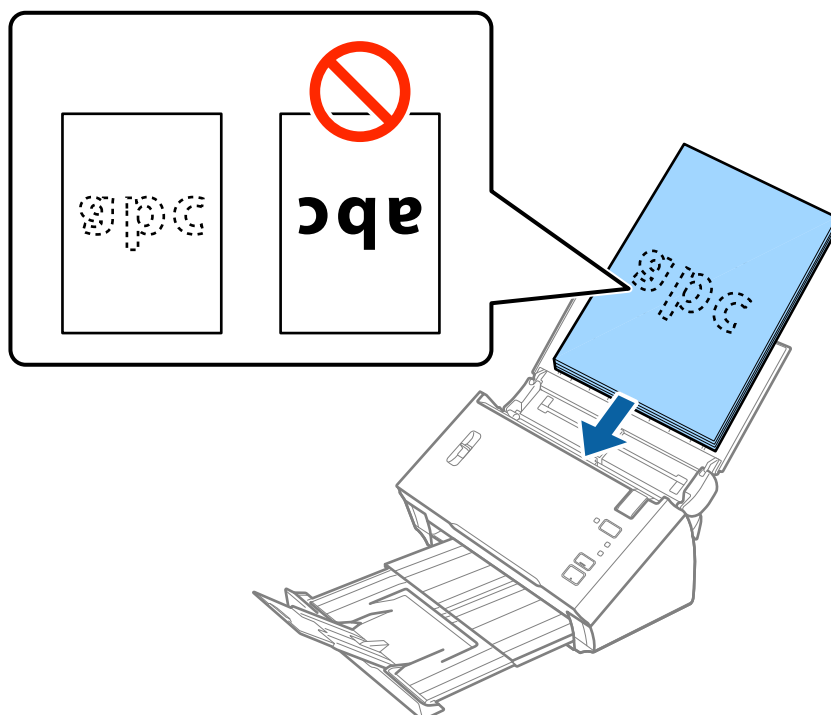


5. Zarovnejte okraje originálů.



6. Vložte originály do vstupního zásobníku skenovanou stranou směrem dolů. Horní strana musí směřovat do podavače ADF.

Zasuňte originály do ADF až po jejich zastavení o zarážku.

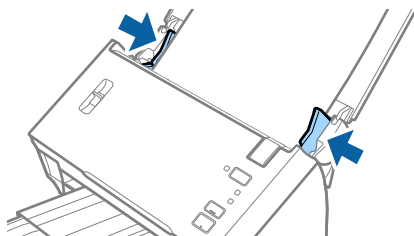


Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

Vizitky vložte vodorovně.

7. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů originálů a ujistěte se, že mezi originály a vodítka okrajů není mezera. V opačném případě mohou být originály zasunuty nakřivo.



Poznámka:

Pokud skenujete originály s děrovacími otvory, jako jsou listy z trhacího bloku, vložte originály s otvory směřujícími na stranu nebo dolů. Ujistěte se, že okraje s děrovacími otvory nejsou ostré nebo zvlňené.

Dlouhý papír

Údaje k dlouhému papíru

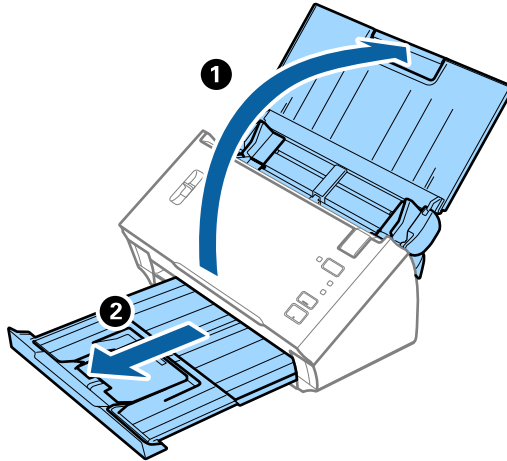
Údaje k dlouhému papíru můžete nahrát přímo do skeneru.

Velikost	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání
Šířka: 50,8 až 215,9 mm (2,0 až 8,5 palců) Délka (jednostranný): 393,8 až 3048,0 mm (15,5 až 120,0 palců) Délka (oboustranný): 393,8 až 2032,0 mm (15,5 až 80,0 palců)	50 až 130 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	1 list

Údaje k originálům a vkládání originálů

Vkládání dlouhého papíru

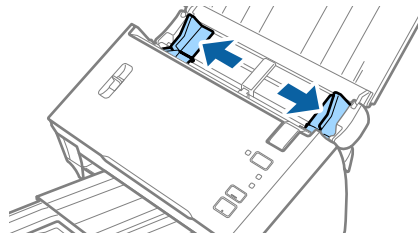
1. Otevřete vstupní zásobník a vysuňte výstupní zásobník.



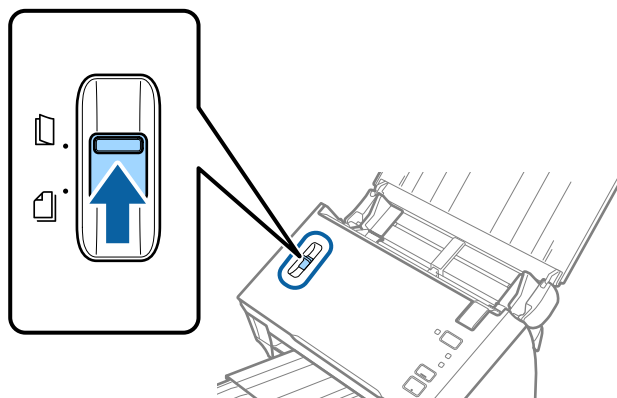
Poznámka:

Nevysunujte rozšíření vstupního zásobníku ani rozšíření výstupního zásobníku a nezvedejte zarážku.

2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



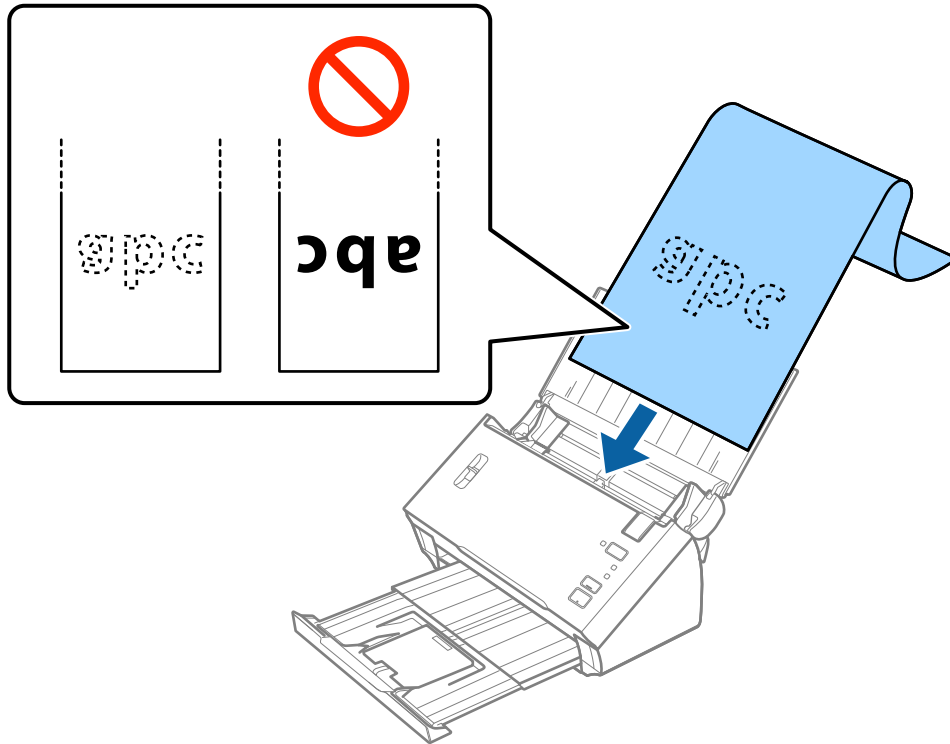
3. Páčku oddělovače stránek přesuňte nahoru.



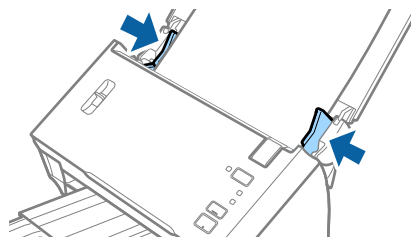
Údaje k originálům a vkládání originálů

4. Vložte originál přímo do vstupního zásobníku skenovanou stranou směrem dolů. Horní strana musí směřovat do podavače ADF.

Zasuňte originál do podavače ADF, až se zastaví o zarážku.



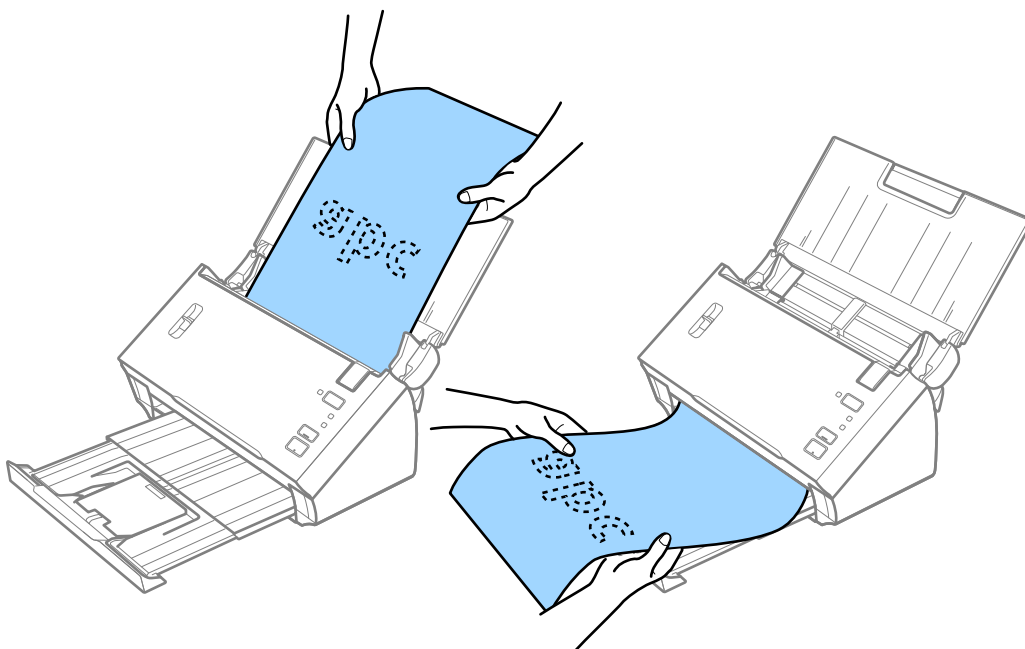
5. Upravte vodítka okrajů dle okrajů dlouhého papíru a ujistěte se, že mezi okraji papíru a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě mohou být originály zasunuty nakřivo.



Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

- ❑ Můžete skenovat jednostranný dlouhý papír s délkou až 3048 mm (120 palců) s rozlišením 300 dpi nebo méně a také oboustranný dlouhý papír s délkou 2032 mm (80 palců) s rozlišením 300 dpi nebo méně.
- ❑ V aplikaci Epson Scan 2 je nutné určit formát papíru. Formát lze v aplikaci Epson Scan 2 určit třemi způsoby.
Pokud chcete formát určovat automaticky, vyberte možnost **Aut.detekce(dlouhý pap.)**.
Pokud chcete formát určit sami, vyberte možnost **Přizpůsobit** a zvolte příslušný formát papíru. Pokud chcete automaticky určovat pouze délku papíru, použijte možnost **Detekovat délku papíru**.
- ❑ Vytvořte podporu pro dlouhý papír na vstupní straně tak, aby nevypadl z podavače ADF, a zároveň na výstupní straně tak, aby vysunutý papír nevypadl z výstupního zásobníku.



Související informace

➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v aplikaci Epson Scan 2“ na str. 53

Účtenky

Specifikace účtenek

Níže jsou uvedeny účtenky, které lze vložit do skeneru.

Velikost	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání
Šířka: 76,2 až 215,9 mm (3,0 až 8,5 palců) Délka: 76,2 až 393,7 mm (3,0 až 15,5 palců)	50 až 130 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír Termografický papír*	50 listů

Údaje k originálům a vkládání originálů

Velikost	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání
Šířka: 76,2 až 215,9 mm (3,0 až 8,5 palců) Délka: 393,8 až 3048,0 mm (15,5 až 120,0 palců)	50 až 130 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír Termografický papír*	1 list

* Termografický papír nemusí být možné úspěšně naskenovat.

Vkládání účtenek

Pokud chcete do zařízení vložit účtenky, naleznete další informace v části o umístování dlouhého papíru.

Související informace

➔ [„Vkládání dlouhého papíru“ na str. 27](#)

Plastové karty

Údaje k plastovým kartám

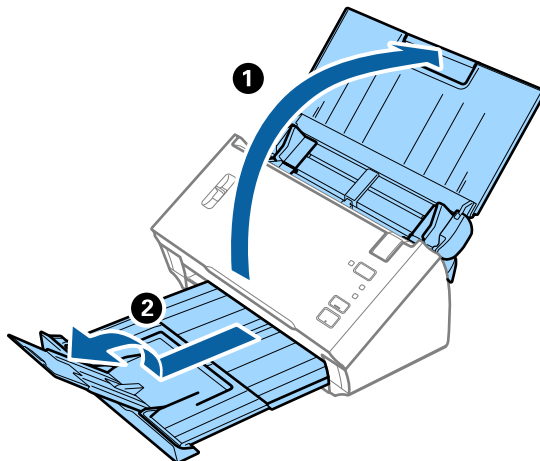
Údaje k plastové kartě můžete nahrát přímo do skeneru.

Velikost	Typ karty	Síla	Kapacita podávání	Směr podávání
Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 palce)	S reliéfem	1,24 mm (0,05 palce) nebo méně	1 karta	Horizontální (na šířku)
	Bez reliéfu	1,00 mm (0,04 palce) nebo méně	1 karta	

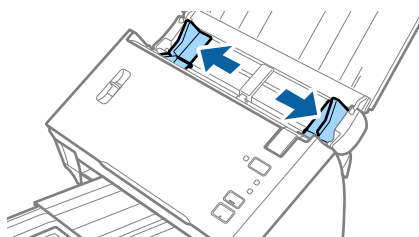
Údaje k originálům a vkládání originálů

Umístění plastových karet

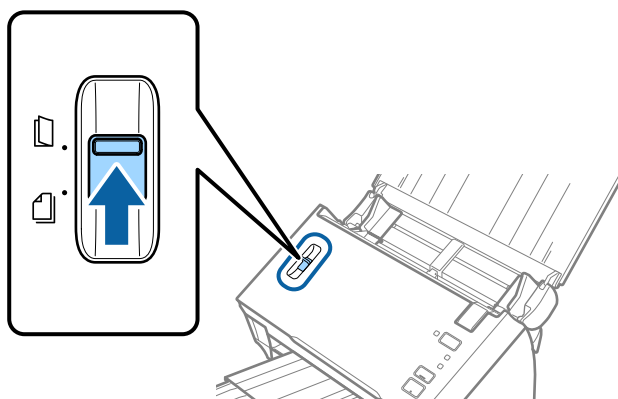
1. Otevřete vstupní zásobník a vysuňte výstupní zásobník, potom vysuňte zarážku.



2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



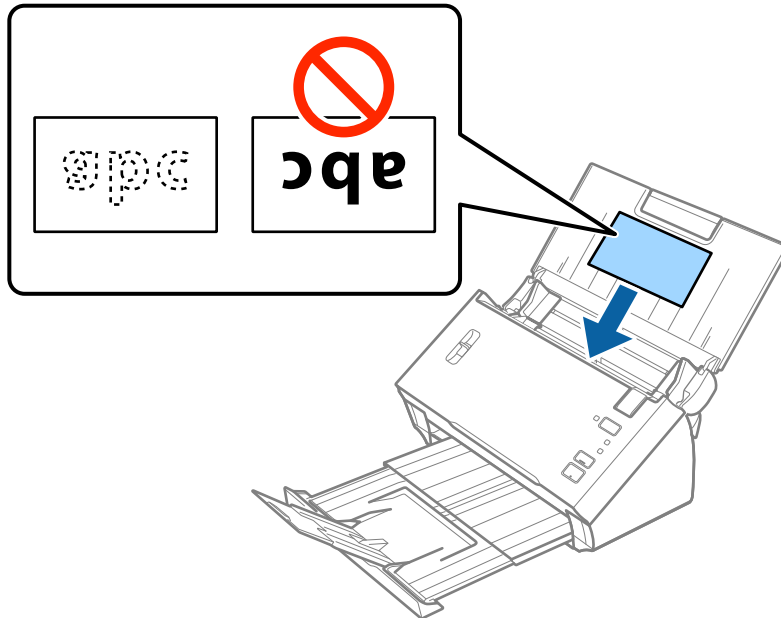
3. Páčku oddělovače stránek přesuňte nahoru.



Údaje k originálům a vkládání originálů

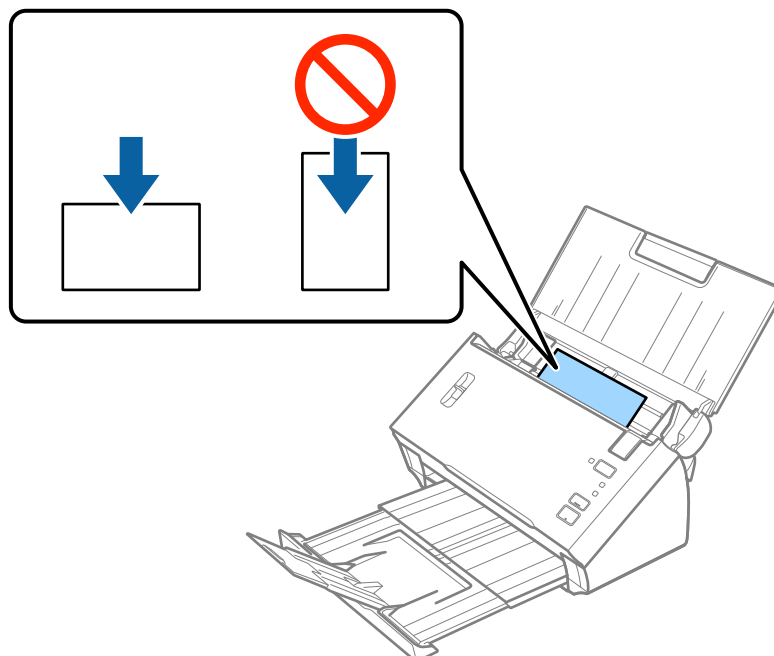
4. Vložte plastovou kartu do vstupního zásobníku skenovanou stranou směrem dolů. Horní okraj musí směřovat do podavače ADF.

Zasuňte plastové karty do ADF až po jejich zastavení o zarážku.



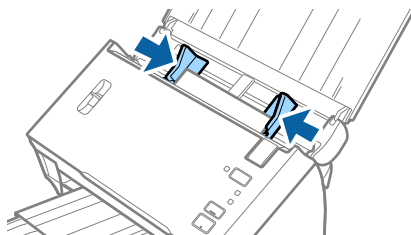
! *Důležité:*

Nevkládejte plastové karty vertikálně.



Údaje k originálům a vkládání originálů

5. Vysuňte vodítka okrajů tak, aby odpovídala okraji plastové karty.



Související informace

➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v aplikaci Epson Scan 2“ na str. 53

Originály o velké velikosti

Údaje k originálům o velké velikosti

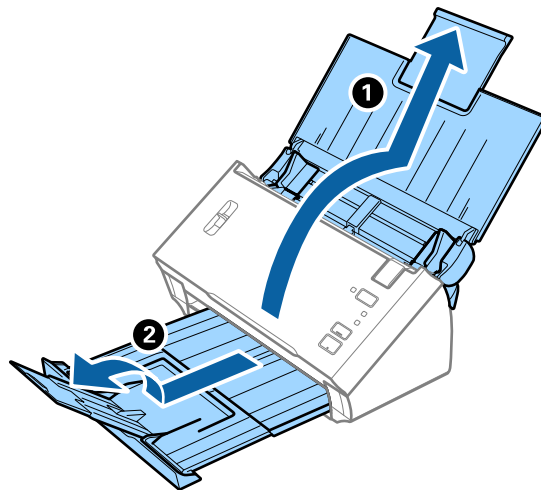
Pokud přeložíte originál napůl, můžete skenovat originály o velikosti překračující formát A4, například formát A3 nebo B4. Použít můžete také samostatně prodáváný doplněk Nosný list.

Velikost	Síla	Typ papíru	Kapacita podávání
Do velikosti A3	50 až 130 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	1 list
Do velikosti A3	0,3 mm (0,012 palce) nebo méně (s výjimkou tloušťky doplňku Nosný list)	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	1 fólie

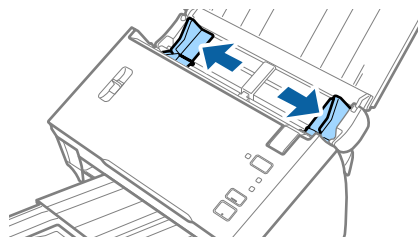
Vkládání originálů o velké velikosti

Vkládání velkých originálů bez doplňku Carrier Sheet

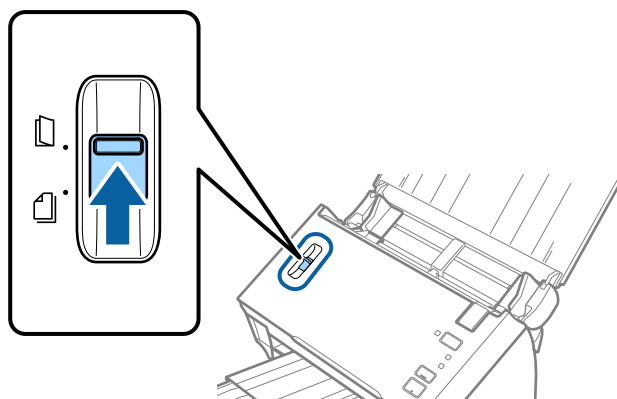
1. Otevřete vstupní zásobník a vytáhněte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.



2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



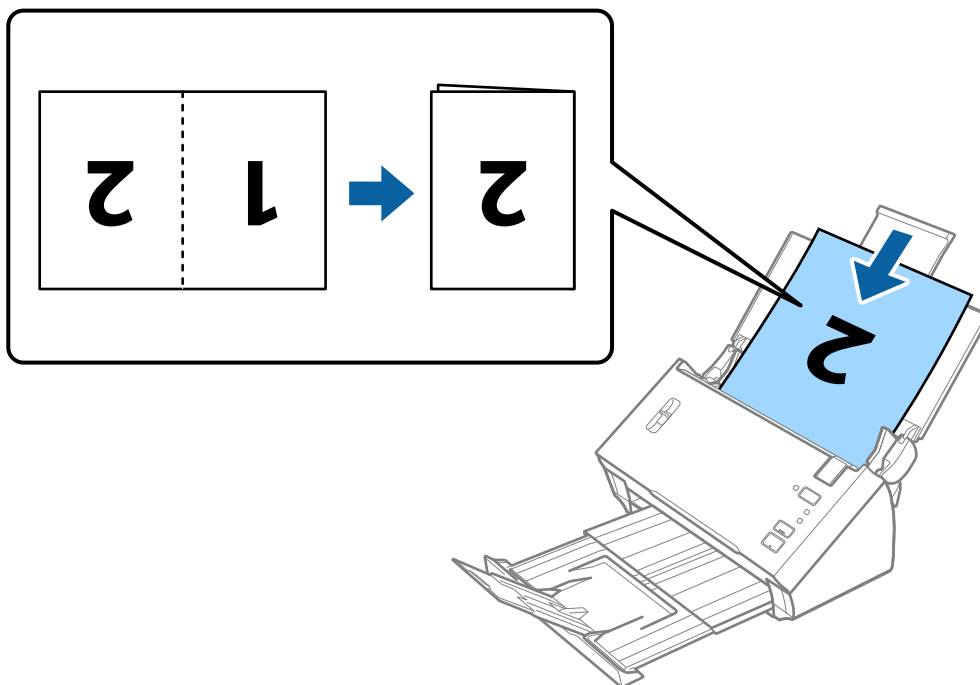
3. Páčku oddělovače stránek přesuňte nahoru.



Údaje k originálům a vkládání originálů

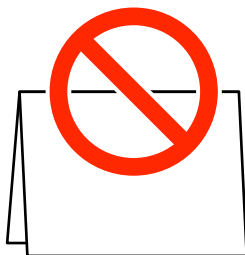
4. Přeložte originál napůl tak, aby skenovaná strana směřovala ven a její pravá strana byla vepředu, a poté jej vložte do vstupního zásobníku horním okrajem směřujícím k podavači ADF.

Zasuňte originál do podavače ADF, až se zastaví o zarážku.

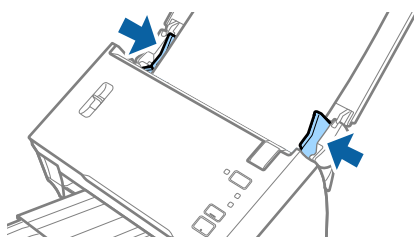


! **Důležité:**

Nevkládejte rozevřený dokument tak, aby směřoval rozevřenou stranou dolů.



5. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů dokumentu a ujistěte se, že mezi dokumentem a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě může být dokument zasunut nakřivo.



Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

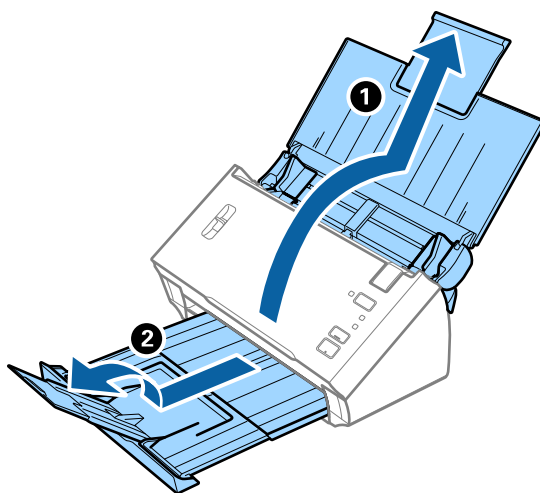
- ❑ Zrušte zaškrtnutí políčka **Detekovat dvojité zavedení** v aplikaci Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.
- ❑ Chcete-li skenovat obě velikost a spojit je, vyberte možnost **Oboustranný** z nabídky **Skenovaná strana** a vyberte volbu **Vlevo a vpravo** z nabídky **spojované obrázky** v aplikaci Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Související informace

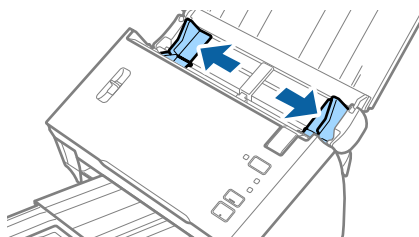
➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v aplikaci Epson Scan 2“ na str. 53

Vkládání velkých originálů pomocí doplňku Carrier Sheet

1. Otevřete vstupní zásobník a vytáhněte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.

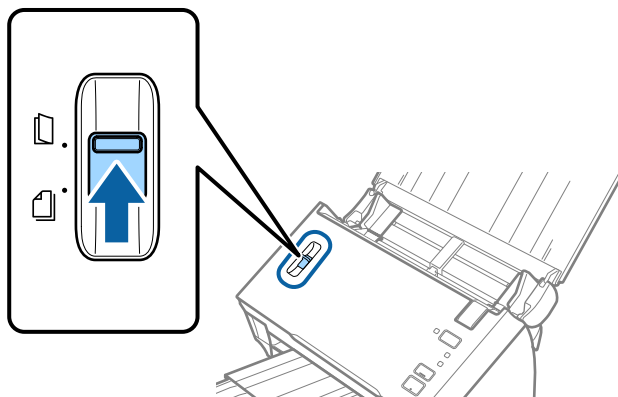


2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.

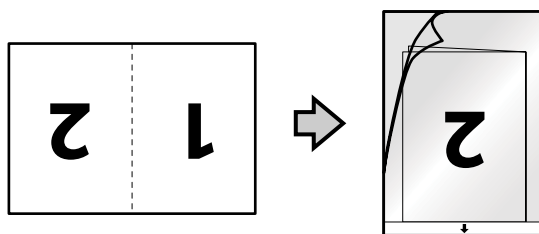


Údaje k originálům a vkládání originálů

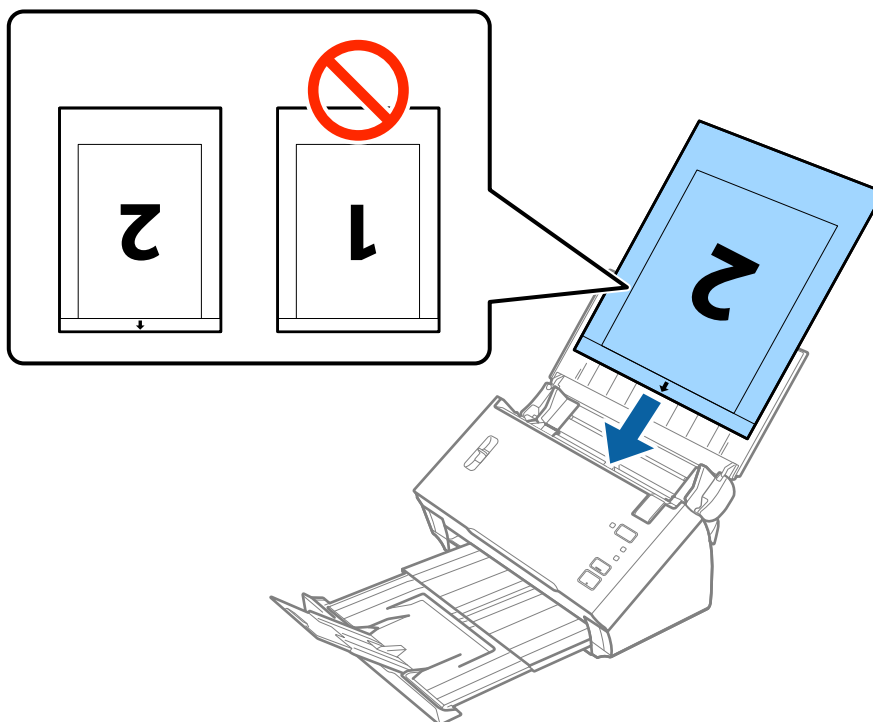
3. Páčku oddělovače stránek přesuňte nahoru.



4. Vložte doplněk Nosný list s vyobrazením na předním okraji směrem nahoru a vložte originál přeložený napůl do doplňku Carrier Sheet skenovanou stranou směřující ven a s pravou stranou vepředu.

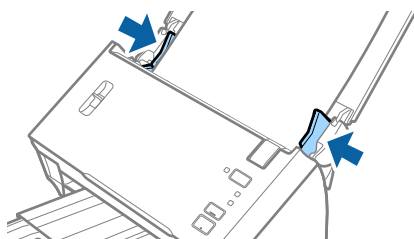


5. Vložte doplněk Nosný list do vstupního zásobníku, horní okraj musí směřovat do ADF. Zasuňte doplněk Nosný list do ADF až po jeho zastavení o zarážku.



Údaje k originálům a vkládání originálů

6. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů doplňku Nosný list a ujistěte se, že mezi doplňkem Nosný list a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě může být list zasunut nakřivo.



Poznámka:

- Doplněk Nosný list, který je poškrábaný nebo s ním bylo provedeno více než 3 000 skenování, bude možná nutné přestat používat.
- Chcete-li skenovat obě velikost a spojit je, vyberte možnost **Oboustranný** z nabídky **Skenovaná strana** a vyberte volbu **Vlevo a vpravo** z nabídky **spojované obrázky** v aplikaci Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.
- Chcete-li použít funkci **Autom. detekce** v nastavení **Velikost dokumentu**, nastavte položku **Zdroj dokumentu** na hodnotu **Nosný list**.
- Při skenování s doplňkem Nosný list pomocí volby **Autom. detekce** v rámci nastavení **Velikost dokumentu** bude snímek automaticky naskenován s použitím možnosti **Zkosení papíru** v nastavení **Opravit zešikmení dokumentu**.
- Při skenování originálu o délce přibližně 297 mm musí být horní okraj originálu umístěn v části vazby doplňku Nosný list. V opačném případě může být naskenovaný snímek delší, než bylo požadováno. Skener totiž skenuje až do konce doplňku Nosný list, pokud v nástroji Epson Scan 2 nastavíte nastavení **Velikost dokumentu** na hodnotu **Autom. detekce**.
- Používejte výhradně doplněk Nosný list určený pro váš skener.

Související informace

- ➔ „Kódy pro doplněk Nosný list“ na str. 15
- ➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v aplikaci Epson Scan 2“ na str. 53

Originály s nepravidelnými tvary

Údaje k originálům s nepravidelným tvarem

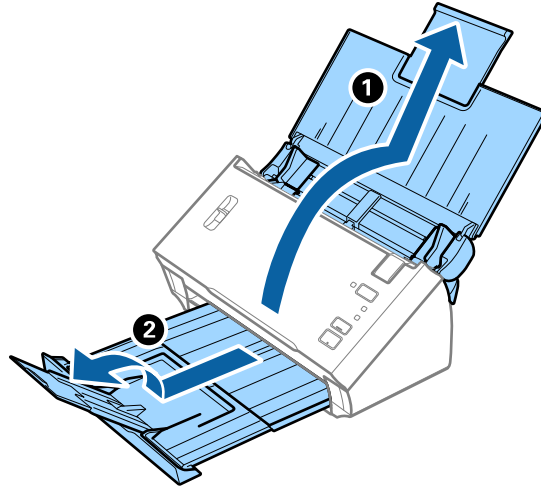
Pomačkané, zvlněné, velmi tenké nebo nepravidelně tvarované originály můžete skenovat pomocí samostatně prodejného doplňku Nosný list.

Velikost	Síla	Kapacita podávání doplňku Nosný list
Do velikosti A4	0,3 mm (0,012 palce) nebo méně (s výjimkou tloušťky doplňku Nosný list)	1 list

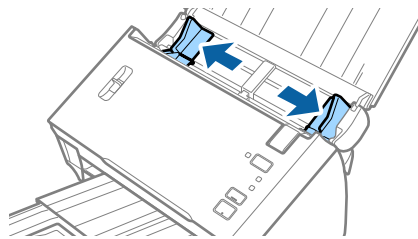
Údaje k originálům a vkládání originálů

Vkládání originálů s nepravidelnými tvary

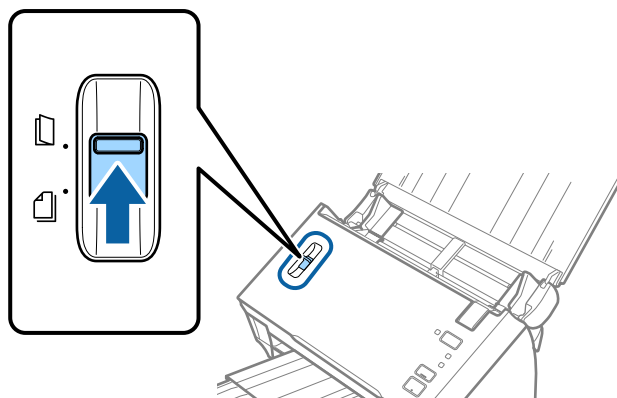
1. Otevřete vstupní zásobník a vytáhněte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.



2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.

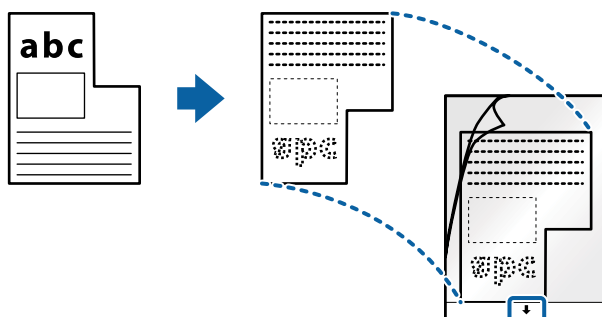


3. Páčku oddělovače stránek přesuňte nahoru.

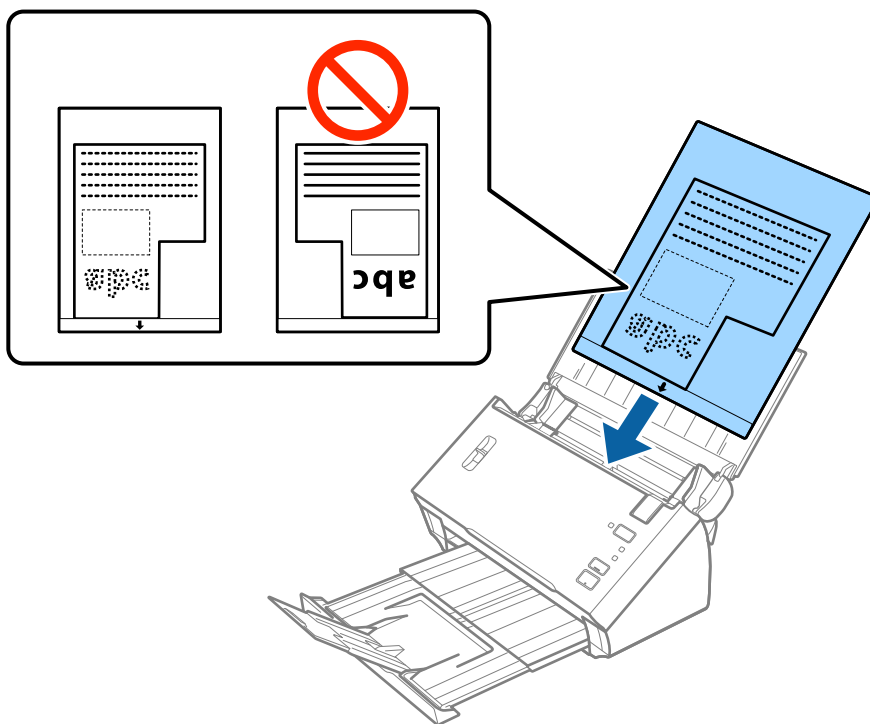


Údaje k originálům a vkládání originálů

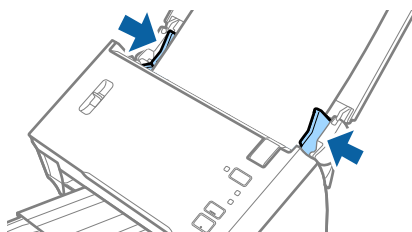
4. Vložte doplněk Nosný list s vyobrazením na předním okraji směrem nahoru a vložte originál do středu doplněku Nosný list stranou určenou ke skenování směrem dolů.



5. Vložte doplněk Nosný list do vstupního zásobníku, horní okraj musí směřovat do ADF. Zasuňte doplněk Nosný list do ADF až po jeho zastavení o zarážku.



6. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů doplněku Nosný list a ujistěte se, že mezi doplněkem Nosný list a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě může být list zasunut nakřivo.



Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

- Doplněk Nosný list, který je poškrábaný nebo s ním bylo provedeno více než 3 000 skenování, bude možná nutné přestat používat.
- Pokud nemůžete v nabídce **Velikost dokumentu** nástroje Epson Scan 2 najít odpovídající velikost originálu, který chcete skenovat, vyberte možnost **Autom. detekce** nebo možnost **Přizpůsobit** pro vytvoření vlastní velikosti dokumentu.

Chcete-li použít funkci **Autom. detekce** v nastavení **Velikost dokumentu**, nastavte položku **Zdroj dokumentu** na hodnotu **Nosný list**.

Při skenování s doplňkem **Nosný list** pomocí volby **Autom. detekce** v rámci nastavení **Velikost dokumentu** bude snímek automaticky naskenován s použitím možnosti **Zkosení papíru** v nastavení **Opravit zešikmení dokumentu**.

- Používejte výhradně doplněk **Nosný list** určený pro váš skener.

Související informace

- ➔ „Kódy pro doplněk **Nosný list**“ na str. 15
- ➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v aplikaci Epson Scan 2“ na str. 53

Fotografie

Údaje k fotografiím

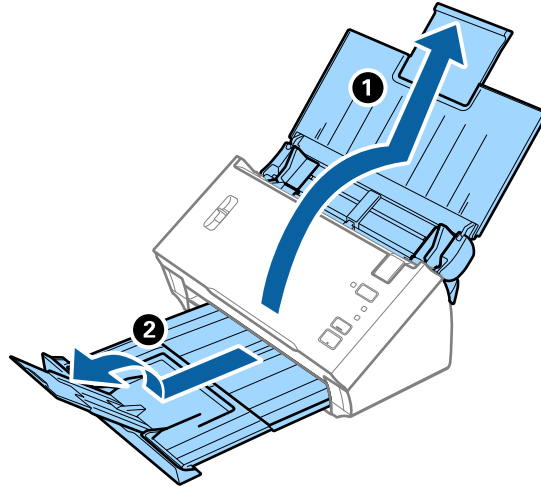
Chcete-li skenovat fotografie bez rizika jejich poškození, používejte samostatně prodávaný doplněk **Nosný list**.

Velikost	Síla	Kapacita podávání doplňku Nosný list
Do velikosti A4	0,3 mm (0,012 palce) nebo méně (s výjimkou tloušťky doplňku Nosný list)	1 list

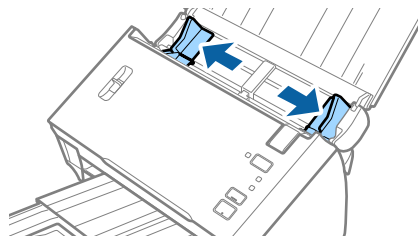
Údaje k originálům a vkládání originálů

Vkládání fotografií

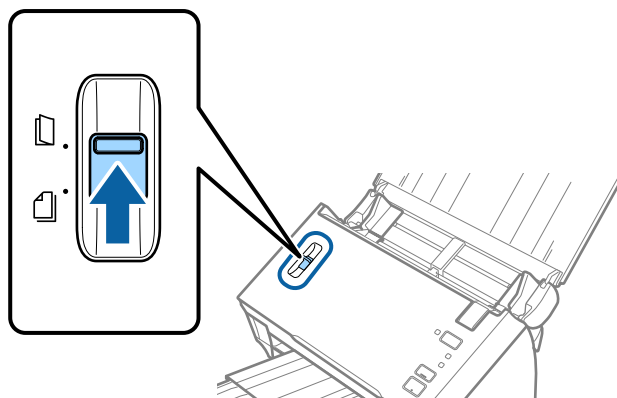
1. Otevřete vstupní zásobník a vytáhněte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.



2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.

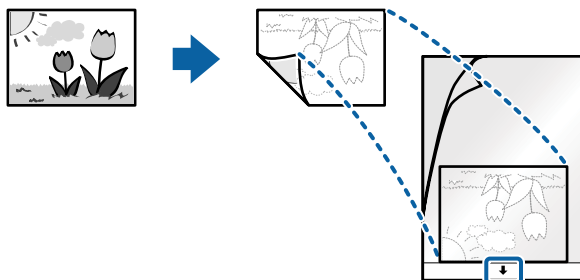


3. Páčku oddělovače stránek přesuňte nahoru.

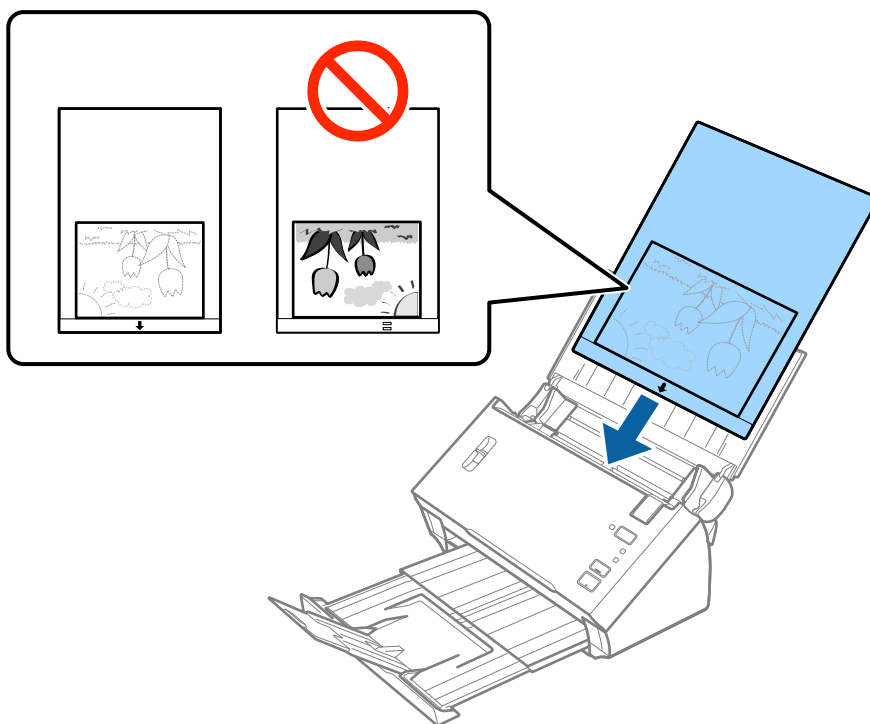


Údaje k originálům a vkládání originálů

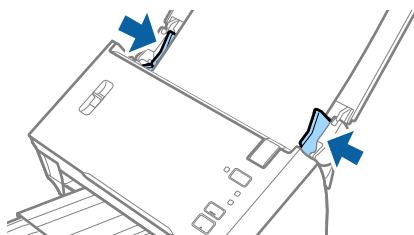
4. Vložte doplněk Nosný list s vyobrazením na předním okraji směrem nahoru a vložte fotografii do středu doplněku Nosný list stranou určenou ke skenování směrem dolů.



5. Vložte doplněk Nosný list do vstupního zásobníku, horní okraj musí směřovat do ADF. Zasuňte doplněk Nosný list do ADF až po jeho zastavení o zarážku.



6. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů doplněku Nosný list a ujistěte se, že mezi doplněkem Nosný list a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě může být list zasunut nakřivo.



Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

- Doplněk Nosný list, který je poškrábaný nebo s ním bylo provedeno více než 3 000 skenování, bude možná nutné přestat používat.
- Pokud nemůžete v nabídce **Velikost dokumentu** nástroje Epson Scan 2 najít odpovídající velikost originálu, který chcete skenovat, vyberte možnost **Autom. detekce** nebo možnost **Přizpůsobit** pro vytvoření vlastní velikosti dokumentu.

Chcete-li použít funkci **Autom. detekce** v nastavení **Velikost dokumentu**, nastavte položku **Zdroj dokumentu** na hodnotu **Nosný list**.

Při skenování s doplňkem **Nosný list** pomocí volby **Autom. detekce** v rámci nastavení **Velikost dokumentu** bude snímek automaticky naskenován s použitím možnosti **Zkosení papíru** v nastavení **Opravit zešikmení dokumentu**.

- Nenechávejte fotografie uvnitř doplňku **Nosný list** po delší dobu.
- Používejte výhradně doplněk **Nosný list** určený pro váš skener.

Související informace

- ➔ „Kódy pro doplněk **Nosný list**“ na str. 15
- ➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v aplikaci Epson Scan 2“ na str. 53

Obálky

Údaje k obálkám

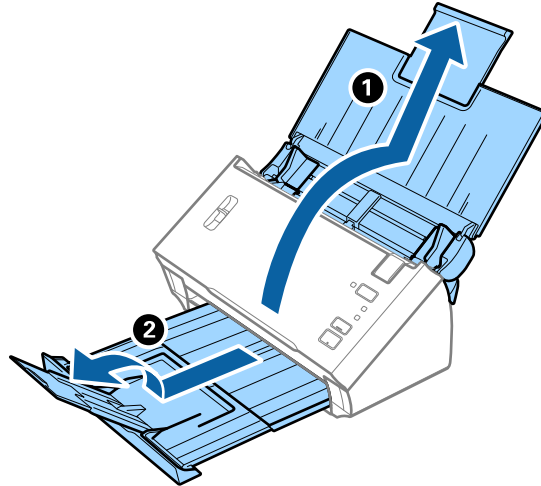
Údaje k obálkám můžete nahrát přímo do skeneru.

Velikost	Měření	Síla	Kapacita podávání
C6	114×162 mm (4,49×6,38 palce) (standardní velikost)	0,38 mm (0,015 palce) nebo méně	1 obálka
DL	110×220 mm (4,33×8,66 palce) (standardní velikost)		

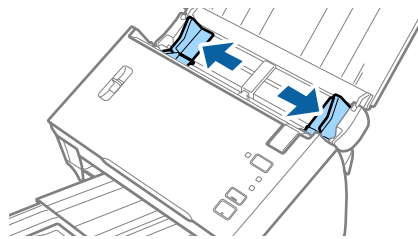
Údaje k originálům a vkládání originálů

Vkládání obálek

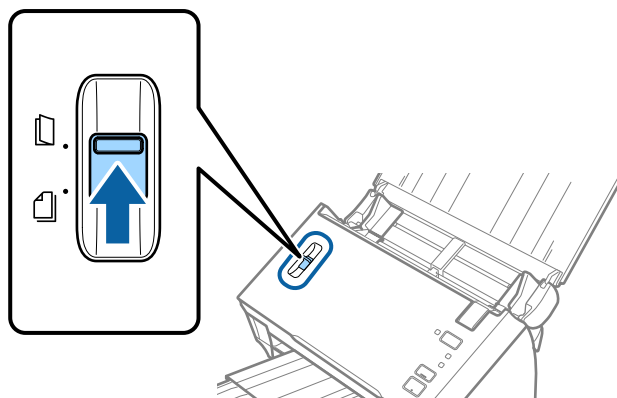
1. Otevřete vstupní zásobník a vytáhněte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.



2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



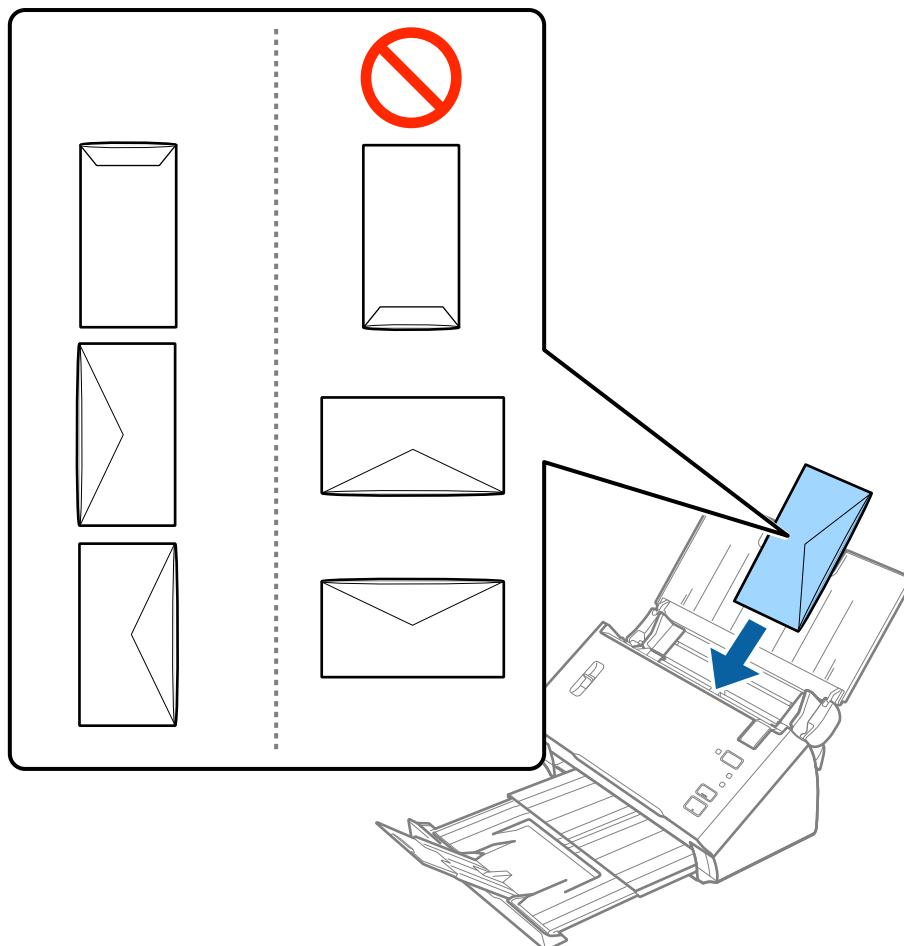
3. Páčku oddělovače stránek přesuňte nahoru.



Údaje k originálům a vkládání originálů

4. Vložte obálky do vstupního zásobníku směrem dolů a ujistěte se, že otevřený okraj (strana se záhybem) obálky směřuje na stranu. Pro obálky s otevřeným okrajem (strana se záhybem) na kratší straně platí, že je můžete vkládat otevřeným okrajem (stranou se záhybem) směrem nahoru.

Zasuňte obálky ADF až po jejich zastavení o zarážku.



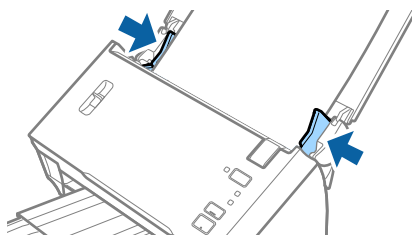
Důležité:

Nevkládejte obálky, na kterých je lepidlo.

Poznámka:

- Obálky, které nejsou otevřeny ostrým řezem v okraji se záhybem, se nemusí naskenovat správně.
- Obálky, které ještě nebyly zalepeny, mohou být vloženy s otevřeným záhybem směřujícím nahoru.

5. Posuňte vodítka okrajů dle okrajů obálek a ujistěte se, že mezi obálkami a vodítky okrajů není mezera. V opačném případě mohou být obálky zasunuty nakřivo.



Údaje k originálům a vkládání originálů

Poznámka:

Pro skenování obálek doporučujeme ještě před procesem skenování vybrat vhodný úhel otočení nebo výběr **Automaticky** v nabídce **Otočit** na kartě **Hlavní nastavení** nástroje Epson Scan 2. Podrobné informace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Související informace

➔ „Požadovaná nastavení pro speciální originály v aplikaci Epson Scan 2“ na str. 53

Originály s různými velikostmi

Údaje k originálům s různými velikostmi

Vkládat můžete originály různých formátů, od formátu A6 až po formát A4 (nebo formát Letter). Můžete také vkládat papíry různých typů a různé tloušťky.

Poznámka:

- V závislosti na kombinaci typů nebo velikostí papíru nemusí být originály podávány správně. Může tak dojít k jejich uvíznutí nebo šikmému vkládání. Pokud byl originál podán šikmo, doporučujeme zkontrolovat naskenovaný obrázek.
- Případně můžete skenovat originály různých formátů a typů papíru, jeden po druhém pomocí režimu **Režim automatického zavádění**.

Související informace

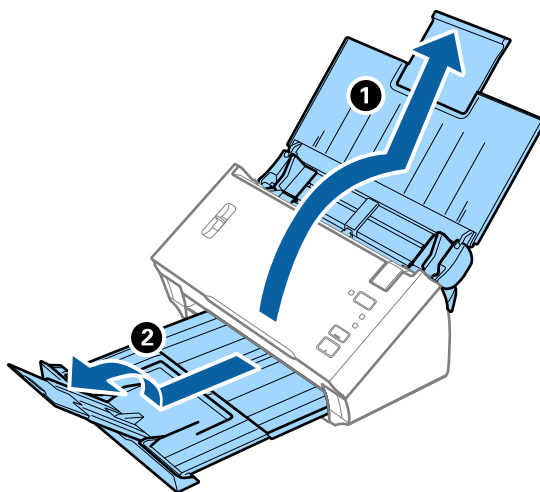
➔ „Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění)“ na str. 68

Vkládání různých originálů o různých velikostech

1. Otevřete vstupní zásobník a vytáhněte rozšíření vstupního zásobníku. Vytáhněte výstupní zásobník a rozšíření výstupního zásobníku, potom vysuňte zarážku.

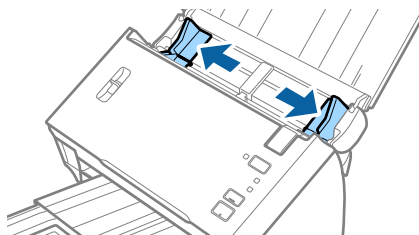
Poznámka:

Pokud nechcete, aby originály narážely do výstupního zásobníku a vypadávaly, odpojte výstupní zásobník a nepoužívejte jej ke stohování vysunutých originálů.

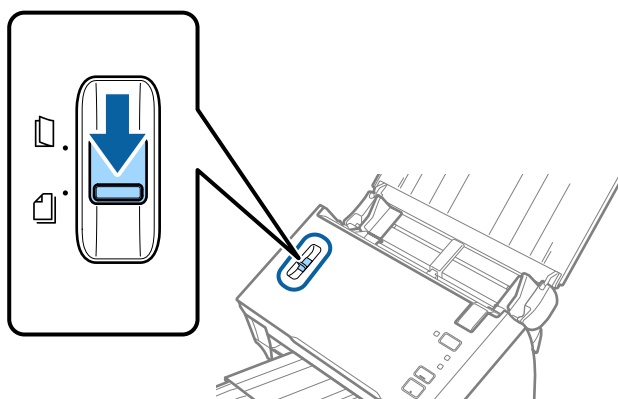


Údaje k originálům a vkládání originálů

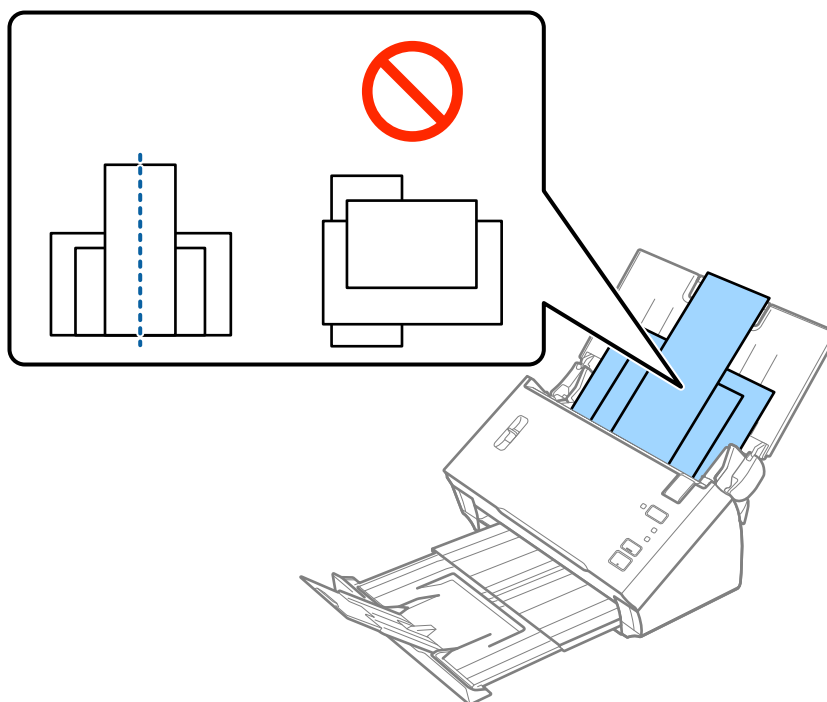
2. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



3. Páčku oddělovače stránek přesuňte dolů.



4. Vložte originály na střed vstupního zásobníku v sestupném pořadí dle formátu papíru, s nejširší částí vzadu a nejužší vpředu.

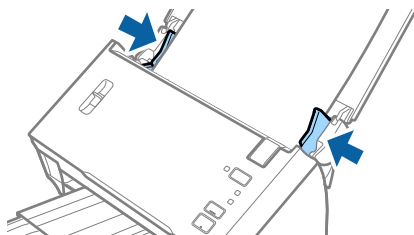


Poznámka:

- Vložte originály do vstupního zásobníku skenovanou stranou směrem dolů. Horní strana musí směřovat do podavače ADF.
- Zasuňte originály do ADF až po jejich zastavení o záračku.

Údaje k originálům a vkládání originálů

5. Vysuňte vodítka okrajů tak, aby odpovídala nejširšímu vloženému originálu.



Související informace

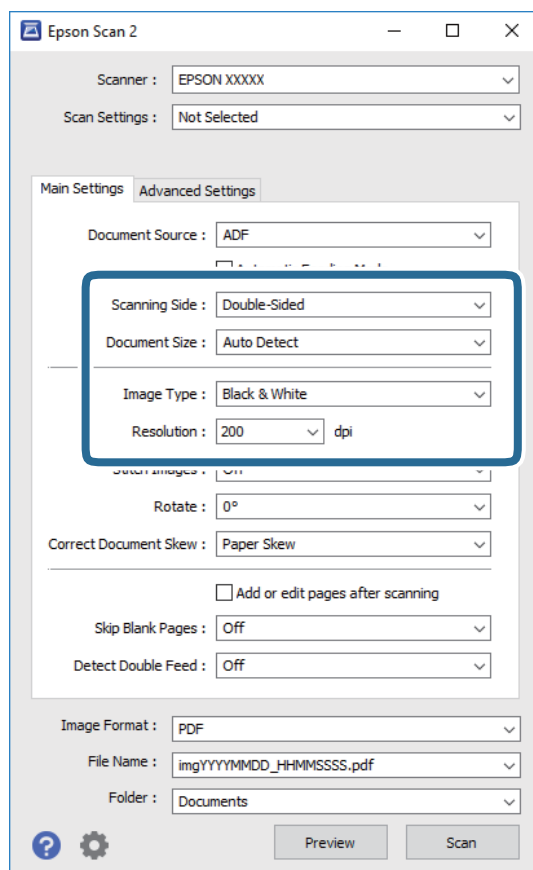
- ➔ „Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění)“ na str. 68

Základní skenování

Skenování pomocí Epson Scan 2

Skenujte originály pomocí podrobných nastavení, vhodných pro textové dokumenty.

1. Vložte originál.
2. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2**.
3. Na kartě **Hlavní nastavení** proveďte následující nastavení.



Základní skenování

- Skenovaná strana:** Vyberte stranu originálu, kterou chcete skenovat. Pro skenování obou stran originálu vyberte možnost **Oboustranný**.
- Velikost dokumentu:** Vyberte velikost originálu, který jste vložili.
- Typ obrazu:** Vyberte barvu pro uložení naskenovaného obrázku.
- Rozlišení:** Vyberte rozlišení.

Poznámka:

- Volba **Autom. podavač dokumentů** je automaticky nastavena jako **Zdroj dokumentu**.
- Na kartě **Hlavní nastavení** můžete provést také následující nastavení.
 - spojované obrázky:** Vyberte v případě potřeby spojení obrázků z přední a zadní strany během skenování obou stran originálu.
 - Otočit:** Vyberte v případě potřeby otočení originálu ve směru hodinových ručiček a jeho naskenování.
 - Opravit zešikmení dokumentu:** Vyberte pro opravu zešikmeného originálu.
 - Přidat/upravit str. po sken.:** Vyberte pro přidání různých originálů nebo úpravu (otočení, přesun, odstranění) naskenovaných stránek po skenování.
 - Vynechat prázdné stránky:** Vyberte pro přeskočení prázdných stránek v originále, pokud tam jsou.
 - Detekovat dvojité zavedení:** Vyberte pro zobrazení varování při zasunutí více originálů najednou.

4. Provedte další nastavení skenování podle potřeby.

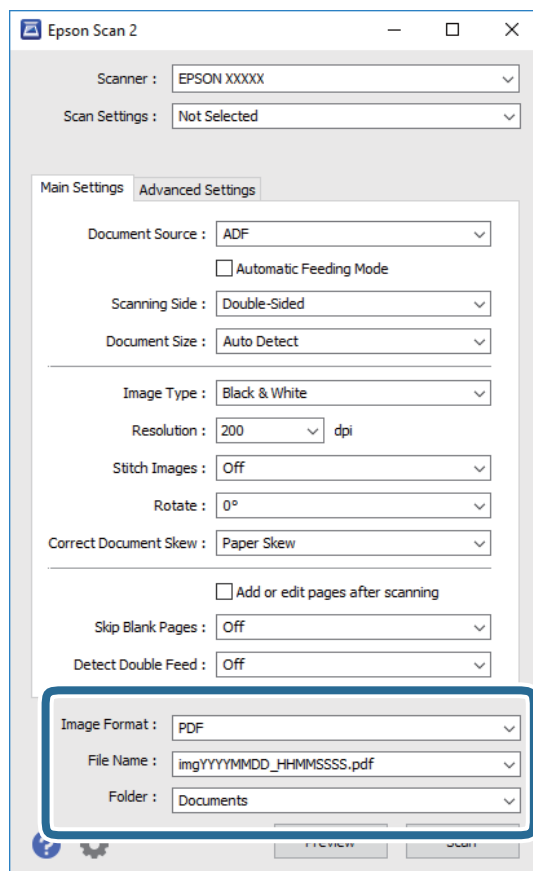
- Můžete zobrazit náhled naskenovaného snímku první skenované strany první stránky originálu. Do vstupního zásobníku vložte jen první stranu originálů a klikněte na tlačítko **Náhled**. Zobrazí se okno náhledu, obrázek náhledu a dojde k vysunutí stránky z ADF.
Zaměňte vysunutou stránku se zbytkem originálů.
- Na kartě **Upřesnit nastavení** můžete upravovat obrázky přes podrobná nastavení, vhodná pro textové dokumenty, viz následující příklady.
 - Odebrat pozadí:** Vyberte pro odstranění pozadí z originálů.
 - Upřesnění textu:** Vyberte tuto volbu pro opravu rozmazaných znaků na jasné a ostré.
 - Automatická segmentace plochy:** Zvolte pro vyjasnění písma a vyhlazení obrázků u černobílého skenování dokumentu, který obsahuje obrázky.
 - Vynecháno:** Vyberte pro odstranění barvy z naskenovaného obrázku, poté jej uložte v šedé škále nebo černobíle. Například můžete v rámci procesu skenování odmazat značky nebo poznámky, které jste udělali na okrajích dokumentu barevným perem.
 - Vylepšení barev:** Vyberte pro vylepšení barvy v naskenovaném obrázku, poté obrázek uložte v šedé škále nebo černobíle. Můžete vylepšit například písmena nebo čáry ve světlých barvách.

Poznámka:

Některé položky nemusí být dostupné v závislosti na jiných nastaveních, která jste provedli.

Základní skenování

5. Provedte nastavení ukládání souboru.



- ❑ **Formát obrazu:** Vyberte formát uložení ze seznamu.

Podrobná nastavení můžete provést pro všechny formáty uložení s výjimkou BITMAP a PNG. Po výběru formátu uložení vyberte volbu **Možnosti** ze seznamu.



- ❑ **Název souboru:** Zkontrolujte zobrazený název uloženého souboru.

Nastavení pro název souboru můžete změnit volbou **Nastavení** ze seznamu.

- ❑ **Složka:** Vyberte složku uložení pro naskenovaný obrázek ze seznamu.

Můžete zvolit jinou složku nebo vytvořit novou pomocí volby **Vybrat** ze seznamu.

6. Ujistěte se, že je páčka oddělovače stránek skeneru správně nastavena.

Chcete-li skenovat běžné originály, například papír o formátu A4, nastavte páčku do polohy  (podávání oddělených stránek). Chcete-li skenovat zvláštní originály, například přeložené dokumenty, plastové karty nebo fólie, nastavte páčku do polohy  (podávání bez oddělených stránek).

7. Klikněte na položku **Skenovat**.

Naskenovaný obrázek je uložen do vámi určené složky.

Související informace

- ➔ „Vložení originálů“ na str. 22
- ➔ „Epson Scan 2“ na str. 14
- ➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 53

➔ „Funkce úprav obrazu“ na str. 69

Požadovaná nastavení pro speciální originály v aplikaci Epson Scan 2

Pokud skenujete speciální originály, je nutné v nástroji Epson Scan 2 nastavit některé položky na kartě **Hlavní nastavení**.

Typ originálu	Požadovaná nastavení
Plastové karty	V seznamu Velikost dokumentu vyberte možnost Plastová karta (na šířku) .
Nosný list	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Chcete-li použít funkci Autom. detekce v nastavení Velikost dokumentu, nastavte položku Zdroj dokumentu na hodnotu Nosný list. <input type="checkbox"/> Pokud nastavíte funkci Autom. detekce v seznamu Velikost dokumentu, bude po výběru možnosti Vypnuto v nabídce Opravit zešikmení dokumentu automaticky opraven křivý originál. <input type="checkbox"/> Pokud v seznamu Velikost dokumentu vyberete jiný formát než možnost Autom. detekce, bude možné při použití funkce Opravit zešikmení dokumentu nastavit pouze možnost Zkosení obsahu. Možnost Zkosení papíru se v případě tohoto výběru nepoužívá. Když vyberete možnost Zkosení papíru a obsahu, bude narovnan pouze křivě naskenovaný obsah.
Originály o velké velikosti	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pokud skenujete velké přeložené originály bez použití doplňku Nosný list, zrušte zaškrtnutí políčka Detekovat dvojitě zavedení. <input type="checkbox"/> Pokud není vámi požadovaný formát ke skenování uveden v seznamu Velikost dokumentu, vyberte možnost Přizpůsobit. Otevře se okno Nastavení velikosti dokumentu. V okně ručně zadejte daný formát.
Dlouhý papír	Pokud není požadovaný formát uveden v seznamu Velikost dokumentu , vyberte možnost Aut.detekce(dlouhý pap.) nebo možnost Přizpůsobit a vytvořte vlastní formát dokumentu.

Související informace

➔ „Vložení originálů“ na str. 22

Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování

Výhody a nevýhody zvýšení rozlišení

Rozlišení ukazuje počet pixelů (nejmenší oblast obrázku) na každý palec (25,4 mm) a měří se v jednotkách dpi (body na palec). Výhodou zvýšení rozlišení je lepší vykreslení detailů. Nevýhodou je zvětšení velikosti souboru.

- Velikost souboru se zvětší
(Když zdvojnásobíte rozlišení, velikost souboru se zvětší přibližně čtyřikrát.)
- Skenování, ukládání a načítání obrázku trvá dlouho
- Odesílání a přijímání e-mailů nebo faxů trvá dlouho
- Obrázek se příliš zvětší pro zobrazení na monitoru nebo pro tisk na papír

Seznam doporučených rozlišení, která vyhovují vašemu účelu

Podívejte se na tabulku a nastavte vhodné rozlišení pro účel skenovaného obrázku.

Účel	Rozlišení (referenční)
Zobrazení na obrazovce Odeslání e-mailem	Až 200 dpi
Použití funkce OCR (Optical Character Recognition) Vytvoření PDF s vyhledatelným textem	200 až 300 dpi
Tisk pomocí tiskárny Odesílání pomocí faxu	200 až 300 dpi

Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)

Tato aplikace umožňuje provádět různé úlohy, například uložit obrázek do počítače, odeslat jej e-mailem, tisknout a uložit na server nebo do cloudové služby. Lze rovněž použít různé metody třídění dokumentů do samostatných souborů, například snímáním čárových kódů nebo znaků na stránkách. Je možné také zaregistrovat nastavení skenování pro danou úlohu a zjednodušit tak operace skenování.

Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture Pro.

Poznámka:

Aplikace Document Capture Pro nepodporuje systémy Windows Vista, Windows XP a Windows Server.

1. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.

Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

Windows 7

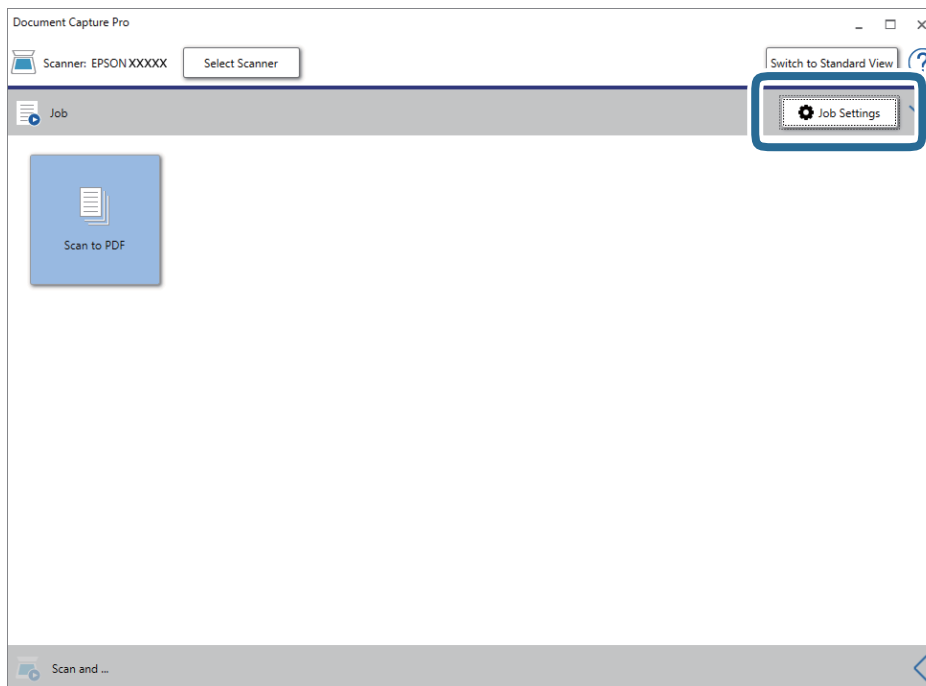
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

Poznámka:

Možná bude třeba vybrat požadovaný skener ze seznamu.

Základní skenování

- Klikněte na položku **Nastavení úlohy**.

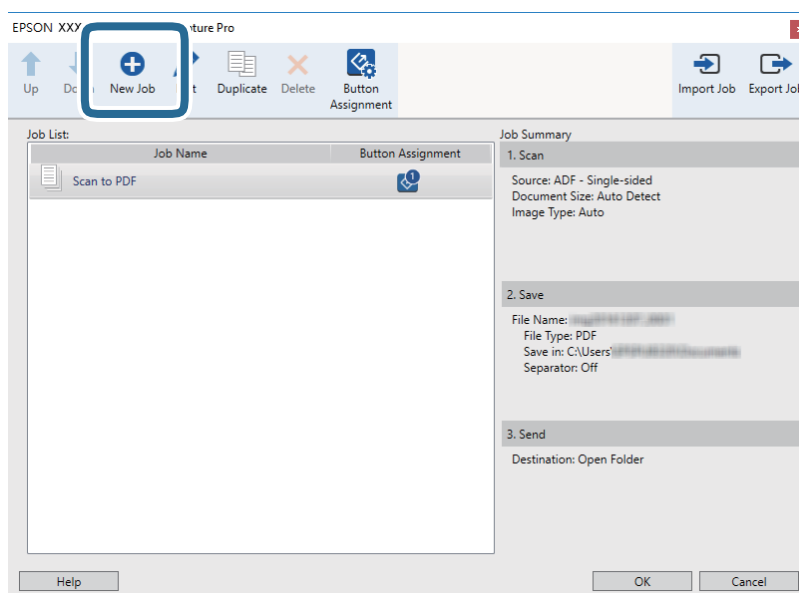


Zobrazí se obrazovka seznamu úloh.

Poznámka:

Je k dispozici předvolená úloha, která umožňuje ukládání naskenovaných obrázků jako PDF. V případě použití této úlohy přeskočte tento postup a přejděte k postupu 10.

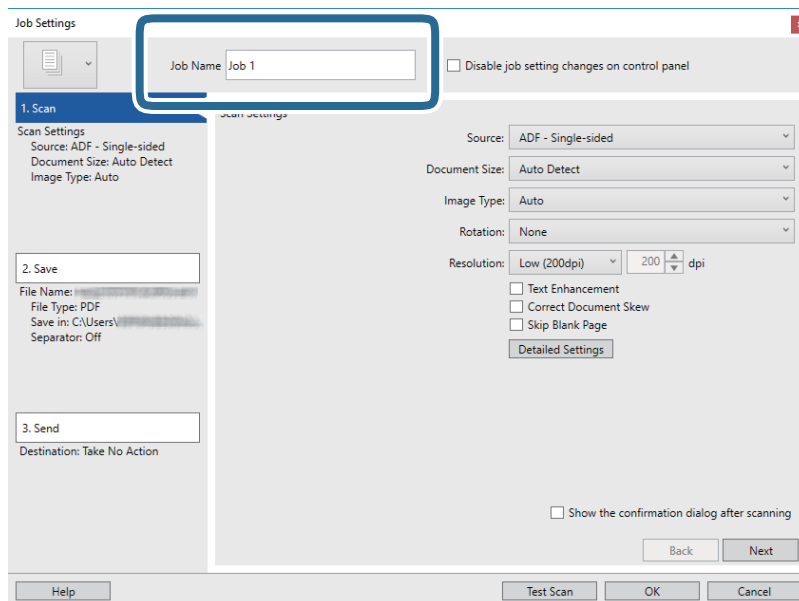
- Klikněte na položku **Nový**.



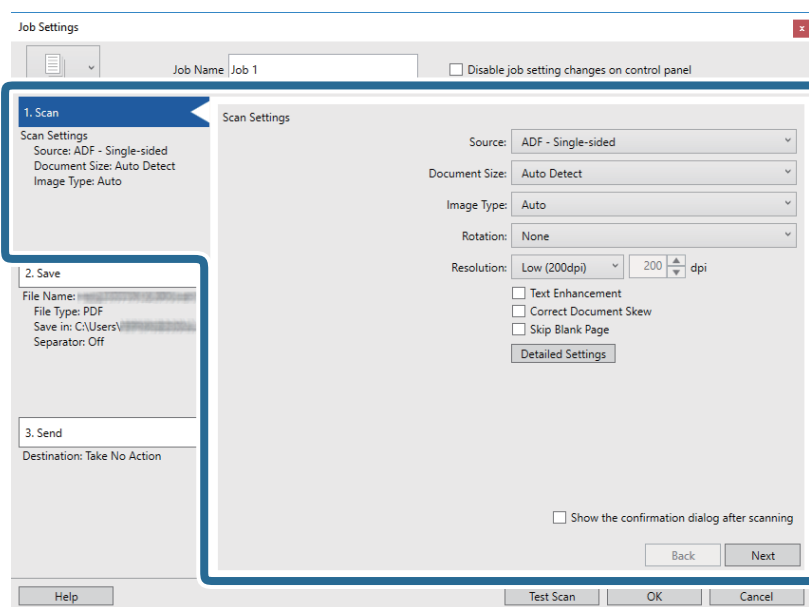
Zobrazí se okno **Nastavení úlohy**.

Základní skenování

4. Nastavte položku **Název úlohy**.



5. Na kartě **1. Snímat** proveďte nastavení skenování.



- Zdroj:** Vyberte zdroj, kde je vložen originál. Pro skenování obou stran originálu vyberte možnost oboustranného skenování.
- Velikost dokumentu:** Vyberte velikost originálu, který jste vložili.
- Typ obrazu:** Vyberte barvu, kterou chcete použít pro uložení skenovaného obrázku.
- Otočení:** Vyberte úhel otočení dle originálu, který chcete skenovat.
- Rozlišení:** Vyberte rozlišení.

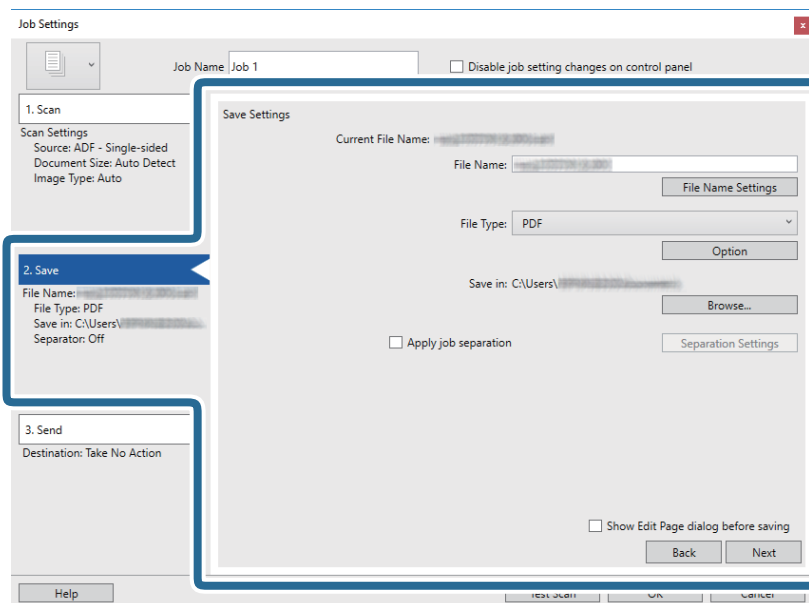
Základní skenování

Poznámka:

Obrázek můžete také upravit použitím následujících položek.

- Uprávnění textu:** Vyberte tuto volbu pro opravu rozmazaných znaků na jasné a ostré.
- Opravit zešikmení dokumentu:** Vyberte pro opravu zešikmeného originálu.
- Přeskočit prázdnou stranu:** Vyberte pro přeskočení prázdných stránek v originále, pokud tam jsou.
- Tlačítko Podrobná nastavení:** Zvolte v případě, že chcete používat funkce nástroje Epson Scan 2 pro úpravu naskenovaných obrázků.

6. Klikněte na tlačítko **2. Uložit** a proveďte nastavení uložení.

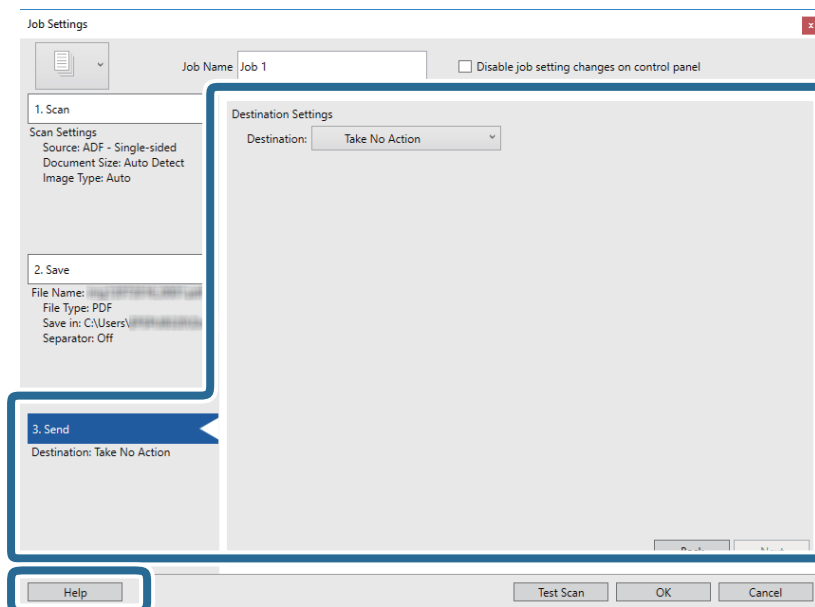


- Název souboru:** Nastavte název souboru pro uložení naskenovaného obrázku. Klikněte na **Nastavení názvu souboru** pro přidání časového razítka nebo čísla počtu souborů do názvu souboru.
- Typ souboru:** Vyberte formát uložení ze seznamu. Klikněte na možnost **Možnosti** a proveďte detailní nastavení souboru.
- Procházet:** Vyberte složku uložení pro naskenovaný obrázek.
- Použít oddělení úloh:** Vyberte pro provedení oddělených nastavení.

Základní skenování

7. Klikněte na možnost **3. Odeslat** a potom vyberte **Cílové umístění**.



Položky nastavení cílového umístění jsou zobrazeny v závislosti na vámi vybraném cílovém umístění. Proveďte podrobné nastavení podle potřeby. Pro podrobné informace o každé položce klikněte na možnost **Nápověda**.



Poznámka:

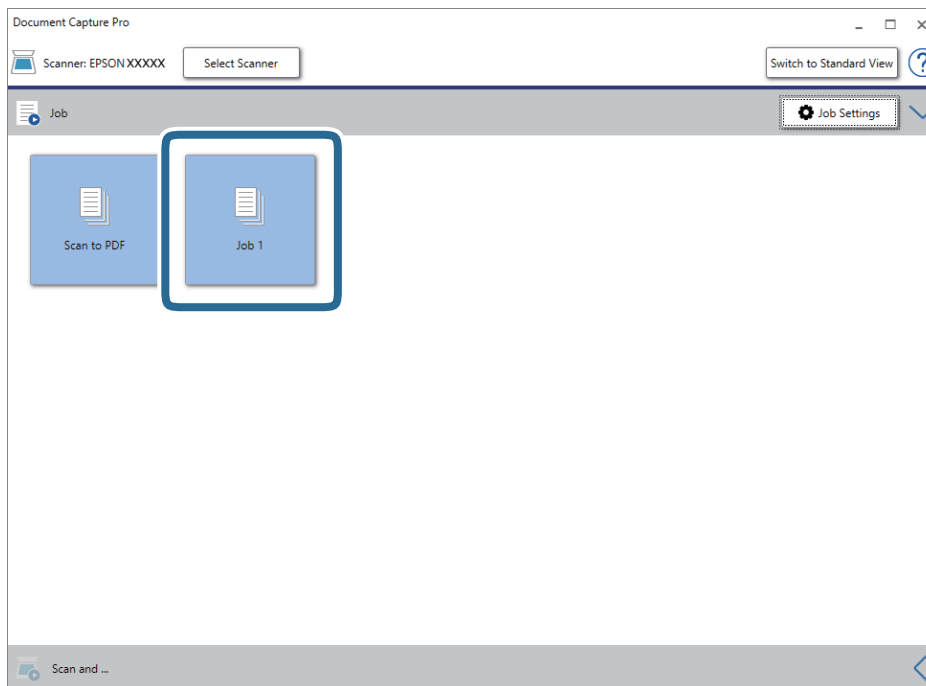
- Chcete-li uložit do cloudové služby, je třeba předem vytvořit účet u cloudové služby.
- Chcete-li použít Evernote jako cílové umístění, před použitím této funkce nejdříve stáhněte a nainstalujte aplikaci Evernote z webu společnosti Evernote Corporation.

8. Klikněte na **OK** a zavřete tak obrazovku **Nastavení úlohy**.
9. Klikněte na možnost **OK** a zavřete obrazovku seznamu úloh.
10. Vložte originál.
11. Ujistěte se, že je páčka oddělovače stránek skeneru správně nastavena.

Chcete-li skenovat běžné originály, například papír o formátu A4, nastavte páčku do polohy  (podávání oddělených stránek). Chcete-li skenovat zvláštní originály, například přeložené dokumenty, plastové karty nebo fólie, nastavte páčku do polohy  (podávání bez oddělených stránek).

Základní skenování

12. Klikněte na ikonu úlohy.




Provede se vybraná úloha.

13. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Naskenovaný obrázek je uložen pomocí nastavení, která jste provedli pro tuto úlohu.

Poznámka:

Můžete skenovat originály a odesílat naskenované obrázky bez použití úlohy. Klikněte na možnost  na panelu **Skenovat a...** a poté klikněte na cílové umístění, kam chcete odeslat naskenovaný obrázek.

Související informace

- ➔ „Vložení originálů“ na str. 22
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ na str. 14
- ➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 53

Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS)

Tato aplikace umožňuje provádět různé úlohy, například uložit obrázek do počítače, odeslat jej e-mailem, tisknout a uložit na server nebo do cloudové služby. Je možné také zaregistrovat nastavení skenování pro danou úlohu a zjednodušit tak operace skenování.

Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture.

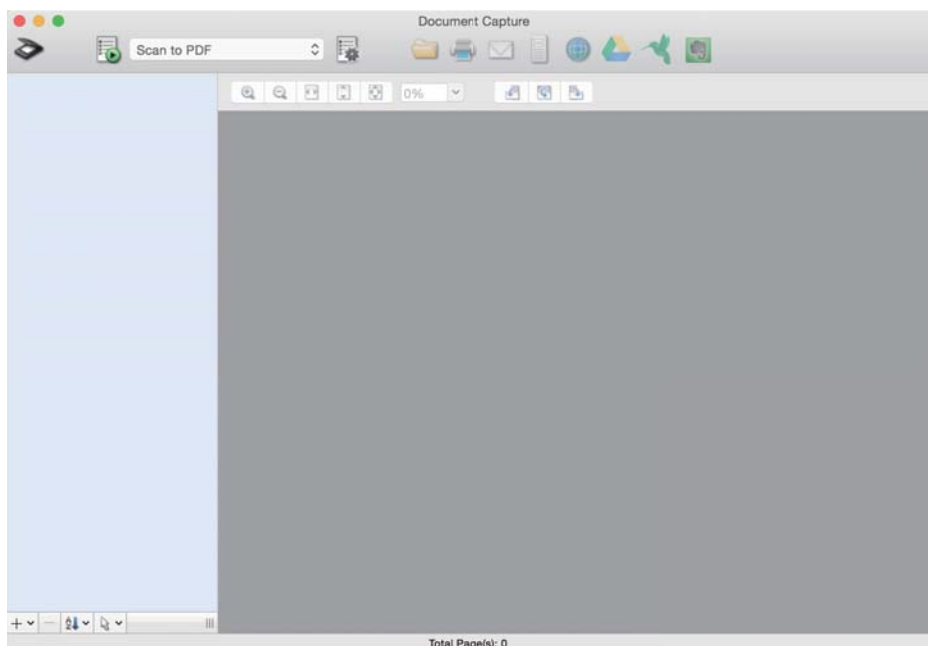
Poznámka:

Při používání skeneru nepoužívejte funkci rychlého přepínání uživatelů.

Základní skenování


1. Spusťte aplikaci Document Capture.

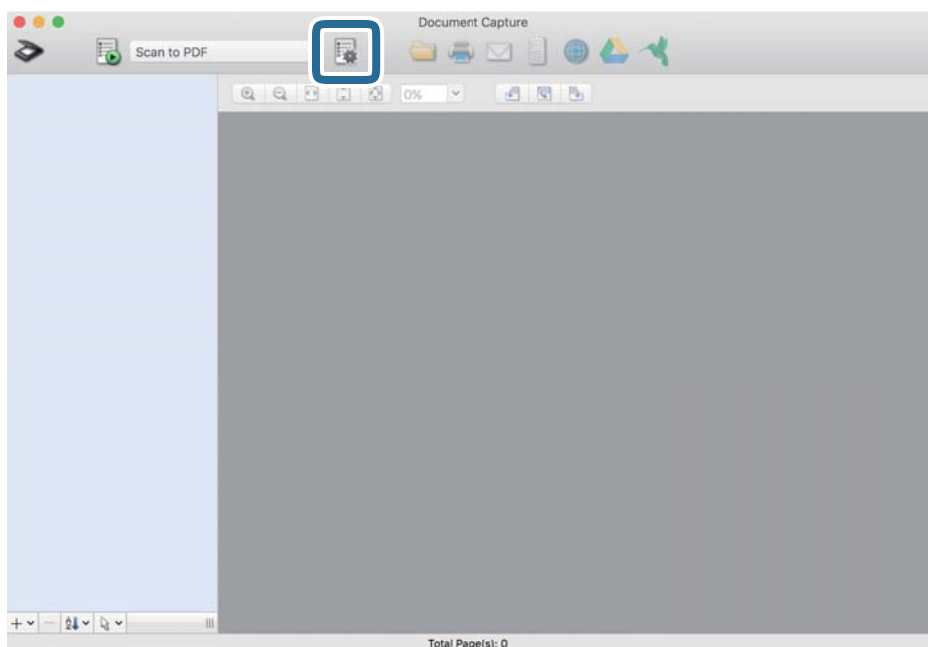
Vyberte položku **Finder > Přejít > Aplikace > Epson Software > Document Capture**.



Poznámka:

Možná bude třeba vybrat požadovaný skener ze seznamu.

2. Klikněte na položku .



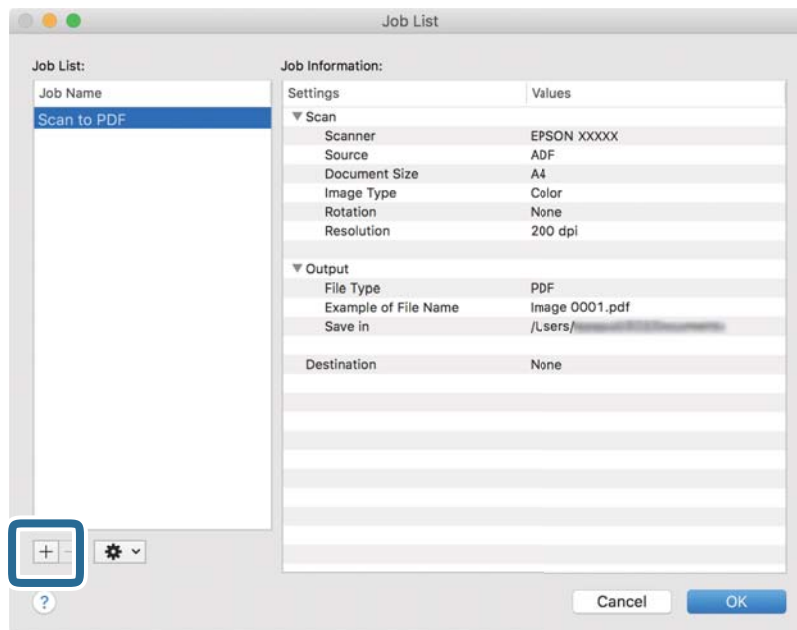
Zobrazí se okno **Seznam úloh**.

Poznámka:

Je k dispozici předvolená úloha, která umožňuje ukládání naskenovaných obrázků jako PDF. V případě použití této úlohy přeskočte tento postup a přejděte k postupu 10.

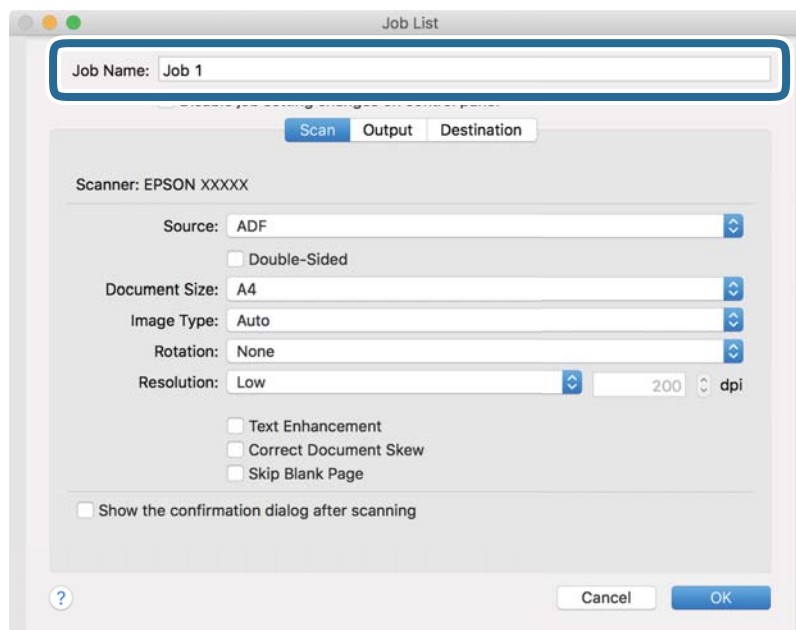
Základní skenování

- Klikněte na ikonu +.



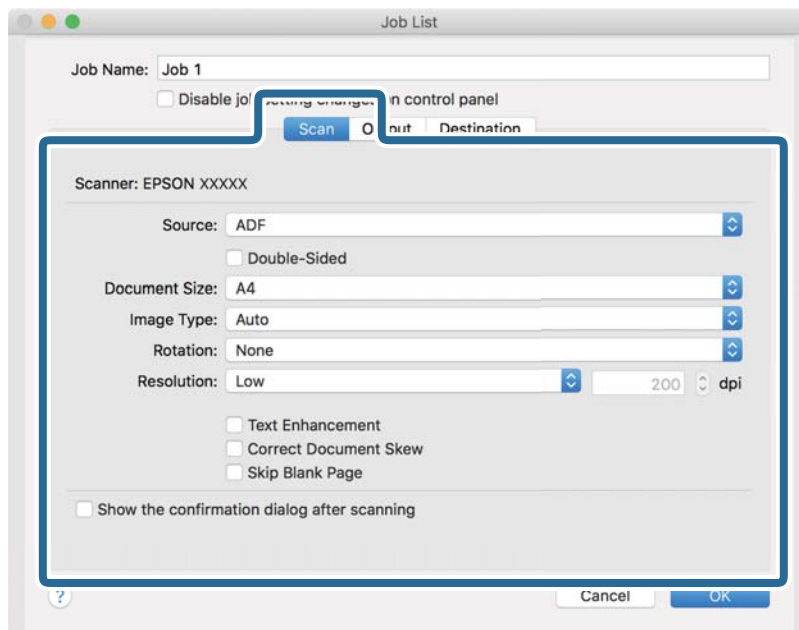
Zobrazí se obrazovka nastavení úlohy.

- Nastavte položku **Název úlohy**.



Základní skenování

5. Na kartě **Skenování** proveďte nastavení skenování.



- Zdroj:** Vyberte zdroj, kde je vložen originál. Pro skenování obou stran originálu vyberte možnost oboustranného skenování.
- Velikost dokumentu:** Vyberte velikost originálu, který jste vložili.
- Typ obrazu:** Vyberte barvu, kterou chcete použít pro uložení skenovaného obrázku.
- Otočení:** Vyberte úhel otočení dle originálu, který chcete skenovat.
- Rozlišení:** Vyberte rozlišení.

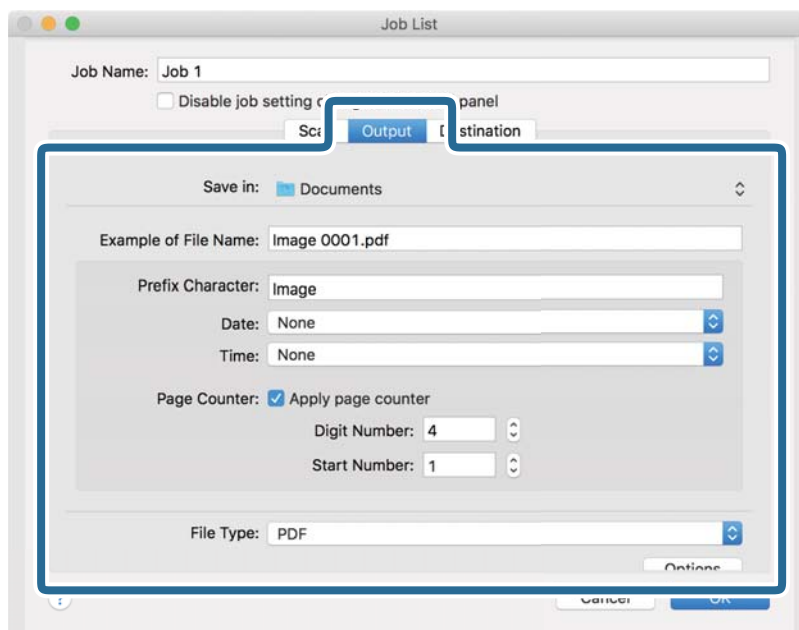
Poznámka:

Obrázek můžete také upravit použitím následujících položek.

- Upřesnění textu:** Vyberte tuto volbu pro opravu rozmazaných znaků na jasné a ostré.
- Opravit zešikmení dokumentu:** Vyberte pro opravu zešikmeného originálu.
- Přeskočit prázdnou stranu:** Vyberte pro přeskočení prázdných stránek v originále, pokud tam jsou.

Základní skenování

6. Klikněte na tlačítko **Výstup** a proveďte nastavení výstupu.

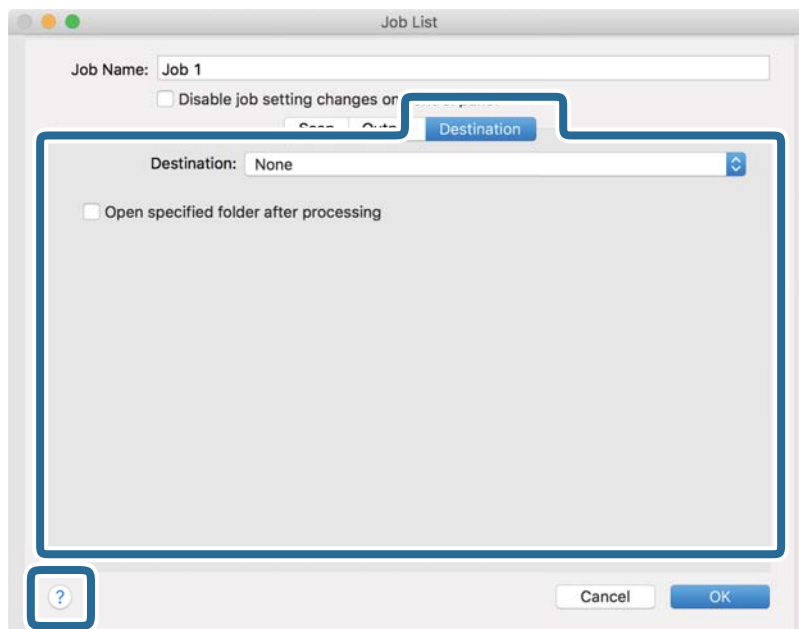


- Uložit do:** Vyberte složku uložení pro naskenovaný obrázek.
- Příklad názvu souboru:** Zobrazte příklad názvu souboru pro aktuální nastavení.
- Předpona:** Nastavte předponu pro název souboru.
- Datum:** Přidejte datum k názvu souboru.
- Čas:** Přidejte čas k názvu souboru.
- Čítač stránek:** Přidejte čítač stránek k názvu souboru.
- Typ souboru:** Vyberte formát uložení ze seznamu. Klikněte na možnost **Možnosti** a proveďte detailní nastavení souboru.

Základní skenování

7. Klikněte na možnost **Cílové umístění** a potom vyberte **Cílové umístění**.



Položky nastavení cílového umístění jsou zobrazeny v závislosti na vámi vybraném cílovém umístění. Proveďte podrobné nastavení podle potřeby. Pro podrobné informace o každé položce klikněte na ikonu ? (Nápověda).




Poznámka:

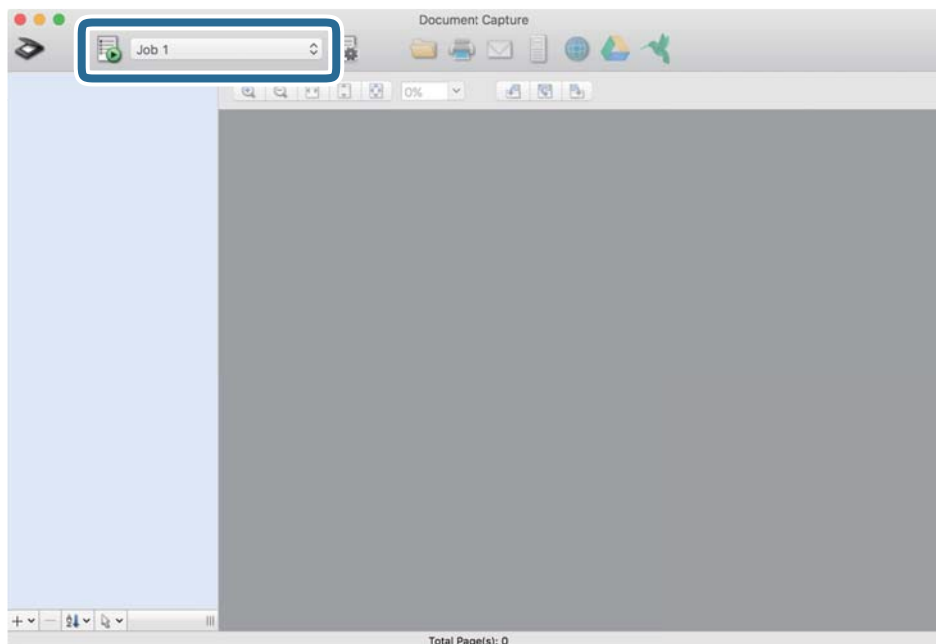
- Chcete-li uložit do cloudové služby, je třeba předem vytvořit účet u cloudové služby.
- Chcete-li použít Evernote jako cílové umístění, před použitím této funkce nejdříve stáhněte a nainstalujte aplikaci Evernote z webu společnosti Evernote Corporation.

8. Klikněte na možnost **OK** a zavřete obrazovku nastavení úlohy.
9. Klikněte na **OK** a zavřete tak obrazovku **Seznam úloh**.
10. Vložte originál.
11. Ujistěte se, že je páčka oddělovače stránek skeneru správně nastavena.

Chcete-li skenovat běžné originály, například papír o formátu A4, nastavte páčku do polohy  (podávání oddělených stránek). Chcete-li skenovat zvláštní originály, například přeložené dokumenty, plastové karty nebo fólie, nastavte páčku do polohy  (podávání bez oddělených stránek).

Základní skenování

12. Vyberte úlohu z rozevřacího seznamu a klikněte na ikonu .




Provede se vybraná úloha.

13. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Naskenovaný obrázek je uložen pomocí nastavení, která jste provedli pro tuto úlohu.

Poznámka:

Můžete skenovat originály a odesílat naskenované obrázky bez použití úlohy. Klikněte na možnost , proveďte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **Skenování**. Dále klikněte na cílové umístění, do kterého chcete odeslat naskenovaný obrázek.

Související informace

- ➔ „Vložení originálů“ na str. 22
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ na str. 14
- ➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 53

Povolení spuštění úlohy z ovládacího panelu (Přiřazení tlačítka)

Pokud předem registrujete sérii operací jako úlohu pomocí aplikace Document Capture Pro (systém Windows) nebo aplikace Document Capture (systém Mac OS), všechny dané operace můžete poté provést pouhým spuštěním této úlohy.

Poznámka:

Aplikace Document Capture Pro nepodporuje systémy Windows Vista, Windows XP a Windows Server.

Přiřazení úlohy v ovládacím panelu (Windows)

Tato část popisuje přiřazení úlohy v ovládacím panelu skeneru v nástroji Document Capture Pro. Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture Pro.



1. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.
2. Klikněte na možnost **Nastavení úlohy** na horní obrazovce
Zobrazí se **Seznam úloh**.
3. Klikněte na položku **Nastavení události**.
Zobrazí se okno **Nastavení události**.
4. Z rozevírací nabídky vyberte úlohu, kterou chcete spustit v ovládacím panelu.
5. Klikněte na **OK** a vraťte se tak na obrazovku **Seznam úloh**.
Úloha je přiřazena k ovládacímu panelu skeneru.
6. Klikněte na **OK** a vraťte se tak na horní obrazovku.

Související informace

- ➔ [„Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro \(Windows\)“ na str. 54](#)
- ➔ [„Skenování pomocí tlačítka skeneru“ na str. 67](#)

Přiřazení úlohy v ovládacím panelu (Mac OS)

Tato část popisuje přiřazení úlohy v ovládacím panelu skeneru v nástroji Document Capture. Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture.

1. Spusťte aplikaci Document Capture.
2. Klikněte na ikonu  v hlavním okně.
Zobrazí se okno **Seznam úloh**.
3. Klikněte na ikonu  a vyberte **Nastavení události**.
4. Z rozevírací nabídky vyberte úlohu, kterou chcete spustit v ovládacím panelu.
5. Klikněte na **OK** a vraťte se tak na okno **Seznam úloh**.
Úloha je přiřazena k ovládacímu panelu skeneru.
6. Klikněte na **OK** a vraťte se tak do hlavního okna.

Související informace

- ➔ [„Skenování pomocí aplikace Document Capture \(pro systém Mac OS\)“ na str. 59](#)
- ➔ [„Skenování pomocí tlačítka skeneru“ na str. 67](#)



Skenování pomocí tlačítka skeneru

Ke skenování lze použít tlačítko na skeneru.

Poznámka:

- ❑ Ujistěte se, že je v počítači nainstalována aplikace Epson Scan 2 a že je skener správně připojen k počítači.
- ❑ Pokud je v počítači nainstalována aplikace Document Capture Pro (systém Windows) nebo Document Capture (systém Mac OS), můžete tlačítko skeneru přiřadit konkrétní úlohu a tuto úlohu pak daným tlačítkem kdykoli vyvolat.

1. Vložte originál.
2. Ujistěte se, že je páčka oddělovače stránek skeneru správně nastavena.

Chcete-li skenovat běžné originály, například papír o formátu A4, nastavte páčku do polohy  (podávání oddělených stránek). Chcete-li skenovat zvláštní originály, například přeložené dokumenty, plastové karty nebo fólie, nastavte páčku do polohy  (podávání bez oddělených stránek).

3. Stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Při používání aplikace Document Capture Pro (systém Windows) nebo Document Capture (systém Mac OS) zahájí zařízení úlohu, která byla přiřazena v okně **Nastavení úlohy**.

Související informace

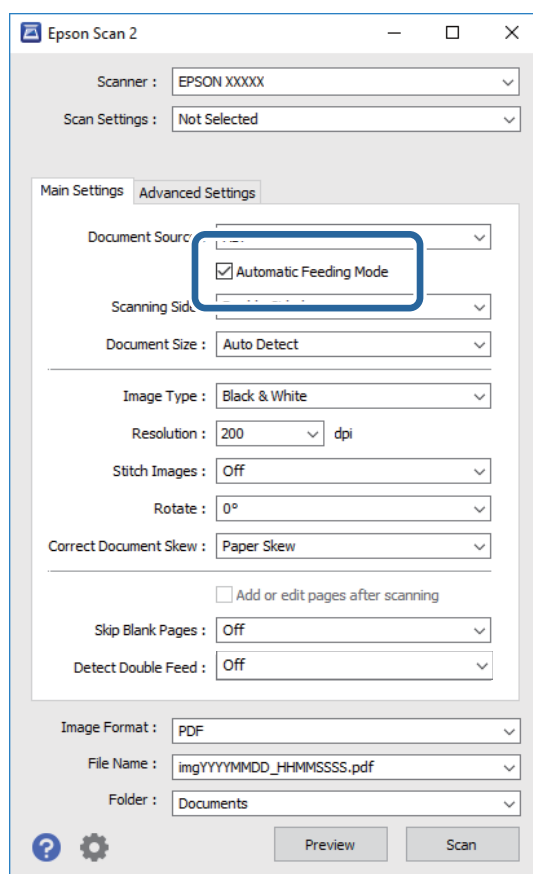
- ➔ „Vložení originálů“ na str. 22
- ➔ „Tlačítka a indikátory“ na str. 12
- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)“ na str. 54
- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS)“ na str. 59

Pokročilé skenování

Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění)

Pomocí nástroje Režim automatického zavádění můžete po jednom skenovat originály různých velikostí a typů. V tomto režimu skener zahájí skenování automaticky, jakmile jsou originály vloženy do ADF.

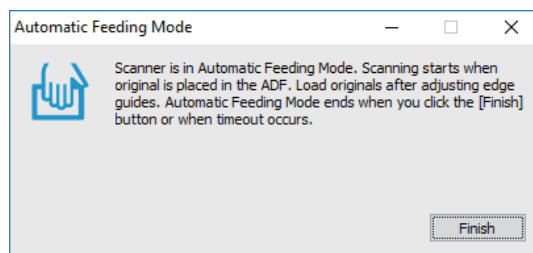
1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.
2. Vyberte možnost **Režim automatického zavádění** na kartě **Hlavní nastavení**.





3. Proveďte ostatní nastavení pro skenování v hlavním okně nástroje Epson Scan 2.
4. Klikněte na položku **Skenovat**.
Spustí se aplikace Režim automatického zavádění.

Pokročilé skenování

Kontrolka  na skeneru se rozsvítí a na vašem počítači se zobrazí okno **Režim automatického zavádění**.



- Ujistěte se, že je páčka oddělovače stránek skeneru správně nastavena.

Chcete-li skenovat běžné originály, například papír o formátu A4, nastavte páčku do polohy  (podávání oddělených stránek). Chcete-li skenovat zvláštní originály, například přeložené dokumenty, plastové karty nebo fólie, nastavte páčku do polohy  (podávání bez oddělených stránek).

- Upravte vodítka okrajů a vložte originál do podavače ADF až do bodu, kde bude automaticky podán do podavače ADF.

Skenování bude zahájeno automaticky.

- Jakmile se skenování zastaví, vložte do ADF další originál.

Tento krok opakujte až do naskenování všech originálů.

Poznámka:

Před vložením originálů se ujistěte, že je páčka oddělovače stránek správně nastavena.

- Po naskenování všech originálů stisknutím tlačítka  na skeneru ukončíte režim Režim automatického zavádění.

Poznámka:

Režim Režim automatického zavádění můžete také ukončit stisknutím možnosti **Dokončit** v okně režimu **Režim automatického zavádění**, které se zobrazí v počítači.

Pro ukončení režimu **Režim automatického zavádění** můžete také použít nastavení časového limitu.

Vyberte možnost **Nastavení** na seznamu **Zdroj dokumentu** pro otevření okna **Nastavení zdroje dokumentu**. V okně nastavte volbu **Uplynutí časového limitu režimu automatického zavádění (minuty)**.

Naskenovaný obrázek je uložen do vámi určené složky.

Související informace

➔ „Vložení originálů“ na str. 22

Tvorba naskenovaných obrázků podle vašich představ

Funkce úprav obrazu

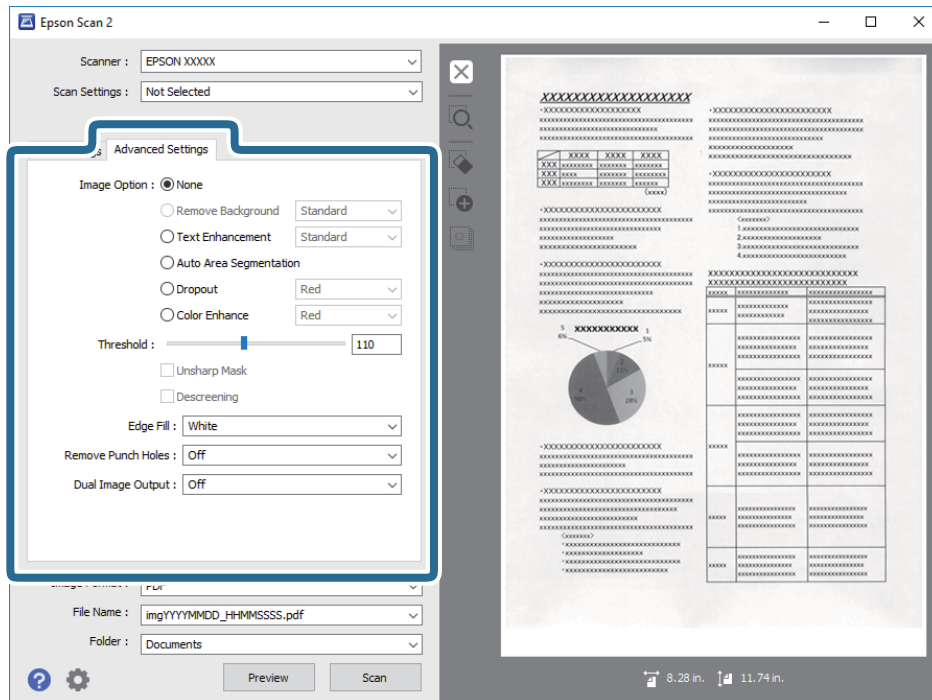
Naskenované obrázky můžete dále upravovat pomocí funkcí na kartě **Upřesnit nastavení** pod volbou Epson Scan 2.

S výjimkou několika málo funkcí můžete všechny úpravy zkontrolovat v okně náhledu.

Pokročilé skenování

Poznámka:

- Některé položky nemusí být dostupné v závislosti na jiných nastaveních, která jste provedli.
- V závislosti na originálu nemusí být naskenované snímky správně nastaveny.

**Související informace**

- ➔ **„Odebrat pozadí“ na str. 71**
Pozadí originálu je možné odstranit.
- ➔ **„Upřesnění textu“ na str. 71**
Můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.
- ➔ **„Automatická segmentace plochy“ na str. 72**
Můžete vyjasnit písmena a vyhladit obrázky při provádění černobílého skenování dokumentu, který obsahuje obrázky.
- ➔ **„Vynecháno“ na str. 72**
Můžete odebrat určenou barvu z oskenovaného obrázku a potom jej uložit ve stupních šedé nebo černobíle. Například můžete vymazat značky nebo poznámky, které napsali barevným perem na okraje při skenování.
- ➔ **„Vylepšení barev“ na str. 72**
Můžete vylepšit určenou barvu oskenovaného obrázku a potom jej uložit ve stupních šedé nebo černobíle. Například můžete vylepšit písmena nebo čáry, které jsou ve světlých barvách.
- ➔ **„Jas“ na str. 73**
Můžete upravit jas celého obrázku.
- ➔ **„Kontrast“ na str. 73**
Můžete upravit kontrast celého obrázku. Zvýšením kontrastu budou světlé plochy světlejší a tmavé tmavější. Na druhou stranu snížením kontrastu budou rozdíly mezi světlými a tmavými plochami méně výrazné.
- ➔ **„Gama“ na str. 73**
Můžete upravit gama (jas středního rozsahu) celého obrázku. Pokud je obrázek příliš světlý nebo příliš tmavý, můžete upravit jas.
- ➔ **„Mezní hodnota“ na str. 74**
Můžete upravit ohraničení pro monochromatické (černobílé) binární kódování. Zvýšením mezní hodnoty se zvětší plocha černé barvy. Snížením mezní hodnoty se zvětší plocha bílé barvy.

Pokročilé skenování

- ➔ „Doostření“ na str. 74
Můžete vylepšit a zostřit obrysy obrázku.
- ➔ „Odstranění rastru“ na str. 74
Můžete odstranit vzory moaré (pavučinové stíny), ke kterým dochází při skenování tiskoviny, například časopisu.
- ➔ „Vyplnění okrajů“ na str. 75
Můžete odstranit stín vytvořený okolo oskenovaného obrázku.
- ➔ „Odebrat děrované otvory“ na str. 75
Při skenování děrovaných originálů můžete odstranit stíny otvorů na skenovaném obrázku.
- ➔ „Duální výstup obrazu (pouze systém Windows)“ na str. 75
Můžete oskenovat jednou a uložit dva obrázky s různými nastaveními výstupu současně.

Možnost obrázku

Můžete vybrat efekt pro oskenovaný obrázek.

Odebrat pozadí

Pozadí originálu je možné odstranit.

Výběrem karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Barvy** můžete vybrat úroveň efektu. Pokud vyberete možnost **Vysoké**, můžete odstranit barvu pozadí originálů, jako jsou barevné papíry nebo papíry, u kterých v důsledku stárí nebo slunečního světla došlo k vyblednutí barev.

Pro použití této funkce by barva pozadí měla být nejsvětlejší barvou na daném originálu a měla by být jednotná. Tato funkce nefunguje správně, pokud se v pozadí objevují vzory, nebo pokud jsou na originálu texty nebo ilustrace, které mají světlejší barvy než pozadí.

Poznámka:

*Tato funkce není dostupná při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Černobíle**.*

Upřesnění textu

Můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.



Když vyberete kartu **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Barvy** nebo **Stupně šedi**, můžete vybrat úroveň efektu **Standardní** nebo **Vysoké**

Když vyberete kartu **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Černobíle**, je k dispozici tlačítko **Nastavení**, které umožňuje provádět podrobná nastavení úrovně efektu na obrazovce **Nastavení upřesnění textu**.

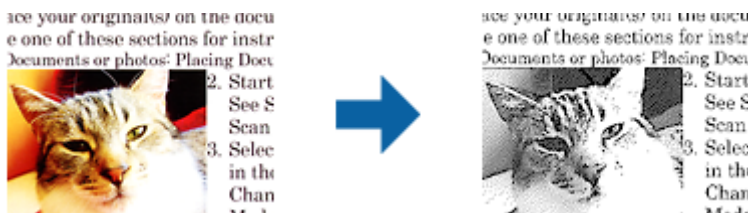
Poznámka:

*Chcete-li tuto funkci použít, nastavte položku **Rozlišení** na kartě **Hlavní nastavení** na 600 dpi nebo méně.*

Pokročilé skenování

Automatická segmentace plochy

Můžete vyjasnit písmena a vyhladit obrázky při provádění černobílého skenování dokumentu, který obsahuje obrázky.



Můžete upravovat kvalitu části obrázku originálu v části **Jas** a **Kontrast**.

Poznámka:

- Nastavení pro tuto funkci lze provádět, pouze když je vybrána karta **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Černobíle**.
- Chcete-li tuto funkci použít, nastavte položku **Rozlišení** na kartě **Hlavní nastavení** na 600 dpi nebo méně.

Vynecháno

Můžete odebrat určenou barvu z oskenovaného obrázku a potom jej uložit ve stupních šedé nebo černobíle. Například můžete vymazat značky nebo poznámky, které napsali barevným perem na okraje při skenování.



Vyberete-li možnost **Přizpůsobit** v seznamu barev v části **Vynecháno**, můžete provádět nastavení barvy, kterou chcete odebrat, a zároveň sledovat okno náhledu (pouze systém Windows).

Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Automaticky** nebo **Barvy**.

Vylepšení barev

Můžete vylepšit určenou barvu oskenovaného obrázku a potom jej uložit ve stupních šedé nebo černobíle. Například můžete vylepšit písmena nebo čáry, které jsou ve světlých barvách.



Vyberete-li možnost **Přizpůsobit** v seznamu barev v části **Vylepšení barev**, můžete provádět nastavení barvy, kterou chcete vylepšit, a zároveň sledovat okno náhledu (pouze systém Windows).

Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Automaticky** nebo **Barvy**.

Pokročilé skenování

Jas

Můžete upravit jas celého obrázku.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo na nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.

Kontrast

Můžete upravit kontrast celého obrázku. Zvýšením kontrastu budou světlé plochy světlejší a tmavé tmavější. Na druhou stranu snížením kontrastu budou rozdíly mezi světlými a tmavými plochami méně výrazné.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo na nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.

Gama

Můžete upravit gama (jas středního rozsahu) celého obrázku. Pokud je obrázek příliš světlý nebo příliš tmavý, můžete upravit jas.



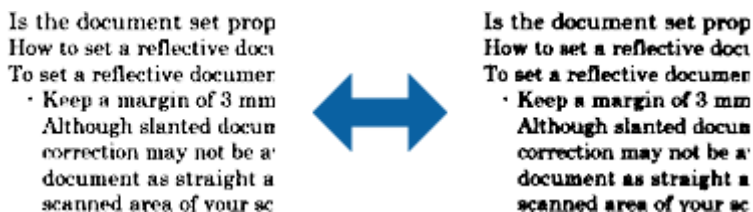
Poznámka:

Tato funkce není k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo na nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.

Pokročilé skenování

Mezní hodnota

Můžete upravit ohraničení pro monochromatické (černobílé) binární kódování. Zvýšením mezní hodnoty se zvětší plocha černé barvy. Snížením mezní hodnoty se zvětší plocha bílé barvy.



Poznámka:

Tato funkce nemusí být k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** nebo na nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.

Doostření

Můžete vylepšit a zostřit obrysy obrázku.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Černobíle**.

Odstranění rastru

Můžete odstranit vzory moaré (pavučinové stíny), ke kterým dochází při skenování tiskoviny, například časopisu.



Chcete-li vyhledat vzory moaré, zobrazte obrázek na 100 % (1:1). Pokud je zobrazený obrázek zmenšený, vypadá hrubě a může vypadat, jako když má vzory moaré.

Poznámka:

- Chcete-li tuto funkci použít, nastavte položku **Rozlišení** na kartě **Hlavní nastavení** na 600 dpi nebo méně.
- Tato funkce není k dispozici při výběru karty **Hlavní nastavení** > **Typ obrazu** > **Černobíle**.
- Efekt této funkce se neprojeví v okně náhledu.
- Tato funkce změkčí ostrost naskenovaného obrázku.

Vyplnění okrajů

Můžete odstranit stín vytvořený okolo oskenovaného obrázku.



V případě oboustranného skenování jsou nastavení rozsahu vyplnění okrajů pro zadní stranu originálu zrcadlově otočena.

Vyberete-li položku **Nastavení**, zobrazí se obrazovka **Úroveň vyplnění okrajů** a můžete upravit rozsahy vyplnění okrajů nahoře, dole, vlevo a vpravo.

Poznámka:

Efekt této funkce se neprojeví v okně náhledu.

Odebrat děrované otvory

Při skenování děrovaných originálů můžete odstranit stíny otvorů na skenovaném obrázku.

Můžete odstranit stíny kulatých nebo čtvercových děrovacích otvorů, které se nacházejí do vzdálenosti 20 mm (0,79 palců) od okrajů originálu.



Poznámka:

- Tato funkce je dostupná, pouze když skenujete originály bílé nebo světlé barvy.
- V závislosti na skenovaných originálech nemusí být stíny otvorů děrování odstraněny.
- Efekt této funkce se neprojeví v okně náhledu.

Duální výstup obrazu (pouze systém Windows)

Můžete oskenovat jednou a uložit dva obrázky s různými nastaveními výstupu současně.

Když vyberete volbu **Nastavení výstupu 2** nebo **Zapnuto**, zobrazí se obrazovka **Nastavení**. Změňte nastavení pro druhý skenovaný obrázek (obrázek 2).

Uložení souboru ve formátu Prohledávatelný PDF

Naskenovaný obrázek můžete uložit jako Prohledávatelný PDF. Jedná se o dokument PDF, ve kterém je vložený rozpoznatelný text.

Pokročilé skenování

Poznámka:

- Text v originále je rozpoznán pomocí funkce Optical Character Recognition (OCR) a vložen do naskenovaného obrázku.*
- Tato funkce je dostupná pouze pokud je instalována komponenta EPSON Scan OCR (Windows) nebo Epson Scan 2 OCR (Mac OS).*

1. Vložte originál.
2. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.
3. Proveďte nastavení pro každou položku na kartě **Hlavní nastavení**.
4. Klikněte na položku **Náhled**.
5. Vysunutý originál znovu vložte pomocí ADF.
6. Zkontrolujte náhled a v případě potřeby proveďte další nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.
7. Vyberte **Prohledávatelný PDF** ze seznamu **Formát obrazu**.
8. Vyberte možnost **Možnosti** ze seznamu **Formát obrazu** pro otevření okna **Možnosti formátu obrazu**.
9. Vyberte kartu **Text** v okně **Možnosti formátu obrazu**.
10. Ujistěte se, že je vybraný jazyk originálu v seznamu **Jazyk textu**.
11. Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete okno aplikace **Možnosti formátu obrazu**.
12. Zkontrolujte název uloženého souboru zobrazený v nabídce **Název souboru**.
13. Vyberte složku uložení pro naskenovaný obrázek ze seznamu **Složka**.
14. Klikněte na položku **Skenovat**.
Naskenovaný obrázek je uložen jako Prohledávatelný PDF.

Související informace

- ➔ [„Skenování pomocí Epson Scan 2“ na str. 50](#)
- ➔ [„Vložení originálů“ na str. 22](#)
- ➔ [„Text není správně rozpoznán při uložení jako Prohledávatelný PDF“ na str. 108](#)

Uložení souboru ve formátu Office (pouze Windows)

Naskenovaný obrázek můžete uložit ve formátu souboru Microsoft® Office pomocí Document Capture Pro.


Můžete zvolit následující formáty.

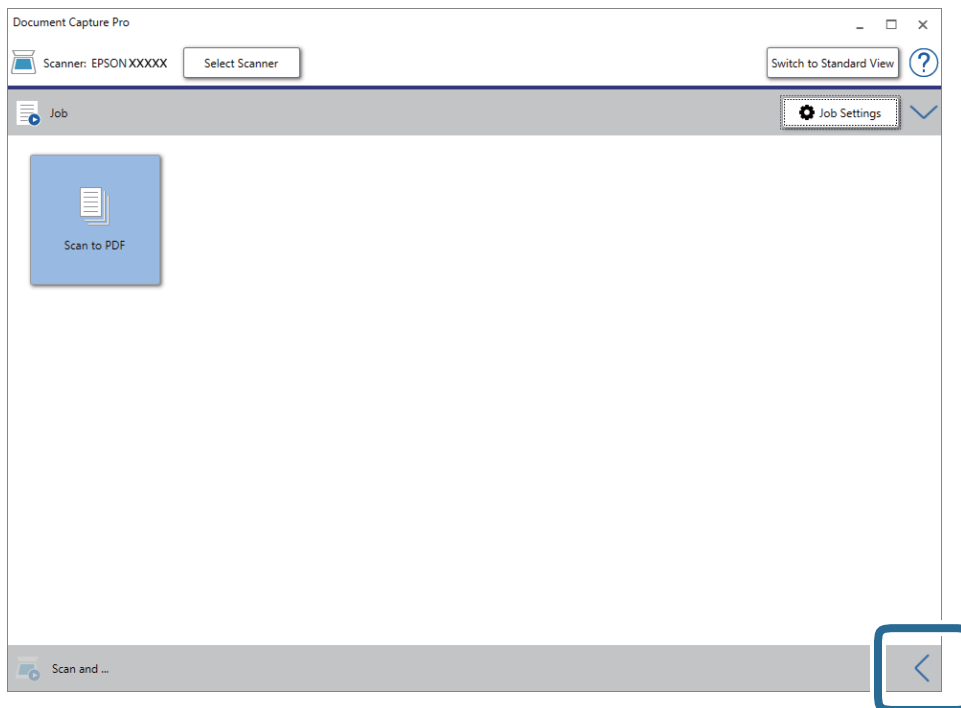
- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Poznámka:

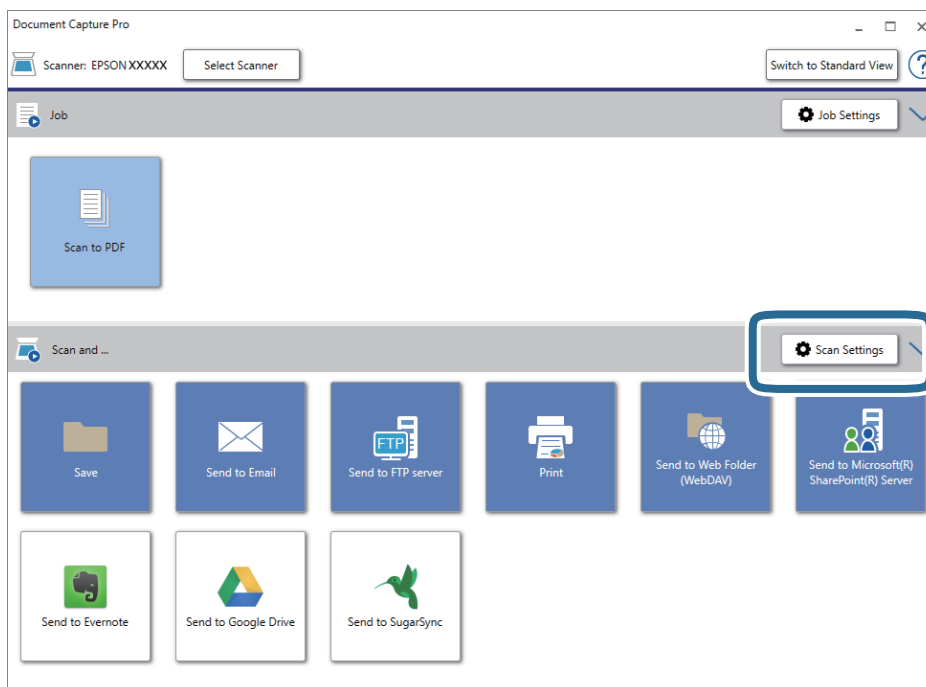
Tato funkce je dostupná pouze pokud je instalována OCR komponenta EPSON Scan.

Pokročilé skenování

1. Vložte originál.
2. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.
3. Pro zobrazení obrazovky cílového umístění klikněte na možnost  na panelu **Skenovat a...**. Pokud jste již obrazovku cílového umístění zobrazili, tento krok přeskočte.



4. Klikněte na **Nastavení skenování** a zobrazte tak obrazovku **Nastavení skenování**.



5. Proveďte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **OK**.

Pokročilé skenování

6. Klikněte na jednu z ikon cílového umístění.
Bude zahájeno skenování. Po skenování se zobrazí okno **Uložit nastavení** nebo **Přenést nastavení**.
7. Ze seznamu **Typ souboru** vyberte formát Office, který chcete použít pro uložení souboru.
8. Klikněte na možnost **Možnosti** pro zobrazení okna volitelných nastavení.
9. Provedte nastavení pro každou položku v okně a poté klikněte na **OK**.
10. Provedte další nastavení v okně **Uložit nastavení** nebo **Přenést nastavení** a poté klikněte na **OK**.
Naskenovaný obrázek je uložen jako soubor ve formátu Office.

Související informace

- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)“ na str. 54
- ➔ „Vložení originálů“ na str. 22

Nastavení úlohy (skenovat, uložit a odeslat)

Kroky, provedené v tomto pořadí, se považují za úlohu: **1. Snímat > 2. Uložit > 3. Odeslat**.

Pokud předem registrujete sérii operací jako úlohu pomocí aplikace Document Capture Pro (systém Windows) nebo aplikace Document Capture (systém Mac OS), všechny dané operace můžete poté provést pouhým spuštěním této úlohy.

Poznámka:

Aplikace Document Capture Pro nepodporuje systémy Windows Vista, Windows XP a Windows Server.

Vytvoření a registrace úlohy (Windows)

Tato část popisuje nastavení úlohy v Document Capture Pro. Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture Pro.

1. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.
2. Vyberte možnost **Nastavení úlohy** na horní obrazovce.
Zobrazí se **Seznam úloh**.
3. Klikněte na položku **Nový**.
Zobrazí se okno **Nastavení úlohy**.
4. Provedte nastavení úlohy na obrazovce **Nastavení úlohy**.
 - Název úlohy:** Zadejte název úlohy, kterou chcete registrovat.
 - Nastavení snímání:** Provedte nastavení skenování, jako například velikost originálů nebo rozlišení.
 - Uložit nastavení:** Nastavte cílové umístění uložení, formát uložení, pravidla pro pojmenovávání souborů atd. Můžete automaticky třídit a ukládat skenované obrázky pomocí různých metod detekce, například použitím prázdných stránek vložených mezi originály nebo čárových kódů na originálech.

Pokročilé skenování


- Nast. cíl. umístění:** Vyberte cílové místo pro naskenované obrázky. Můžete je odeslat e-mailem nebo přeposlat na server FTP nebo webový server.
- 5. Klikněte na **OK** a vraťte se tak na obrazovku **Seznam úloh**.
Vytvořená úloha je registrovaná v **Seznam úloh**.
- 6. Klikněte na **OK** a vraťte se tak na horní obrazovku.

Související informace

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ na str. 14
- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)“ na str. 54

Vytvoření a registrace úlohy (Mac OS)

Tato část popisuje nastavení úlohy v Document Capture. Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture.

1. Spusťte aplikaci Document Capture.
2. Klikněte na ikonu  v hlavním okně.
Zobrazí se okno **Seznam úloh**.
3. Klikněte na ikonu +.
Zobrazí se okno **Nastavení úlohy**.
4. Proveďte nastavení úlohy v okně **Nastavení úlohy**.
 - Název úlohy:** Zadejte název úlohy, kterou chcete registrovat.
 - Snímat:** Proveďte nastavení skenování, jako například velikost originálů nebo rozlišení.
 - Výstup:** Nastavte cílové umístění uložení, formát uložení, pravidla pro pojmenovávání souborů atd.
 - Cílové umístění:** Vyberte cílové místo pro naskenované obrázky. Můžete je odeslat e-mailem nebo přeposlat na server FTP nebo webový server.
5. Klikněte na **OK** a vraťte se tak na okno **Seznam úloh**.
Vytvořená úloha je registrovaná v **Seznam úloh**.
6. Klikněte na **OK** a vraťte se tak do hlavního okna.

Související informace

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture“ na str. 14
- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS)“ na str. 59

Funkce oddělení (pouze pro Windows)

Funkci oddělení můžete použít pomocí nástroje Document Capture Pro.

Pokročilé skenování

Zadáním čárového kódu nebo textové informace můžete automaticky identifikovat a oddělit nebo setřídit komplikované dokumenty. K tomu použijte čárový kód nebo vložte prázdné stránky mezi stránky dokumentu.

Pokud skenujete více dokumentů a používáte informace oddělovače, nebo jste určili počet stránek pro rozdělení dokumentu do více souborů, můžete každý takový soubor uložit do určené složky.

Můžete také provést nastavení oddělení následujícím způsobem.

Poznámka:

Aplikace Document Capture Pro nepodporuje systémy Windows Vista, Windows XP a Windows Server.

Rozdělit data po každých třech stránkách a ukládat jako vícestránkové soubory PDF (pevně nastavené stránky)

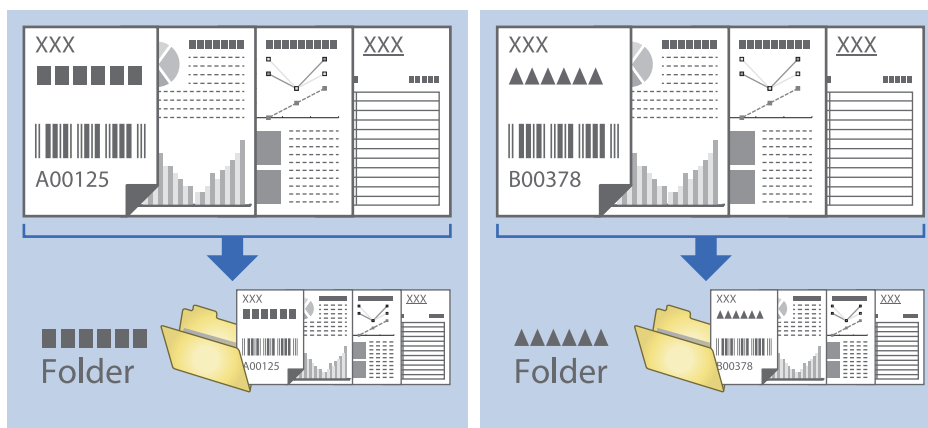


Zadat čárový kód a ukládat jako vícestránkové soubory PDF



Pokročilé skenování

Zadat čárový kód a rozdělit do složek

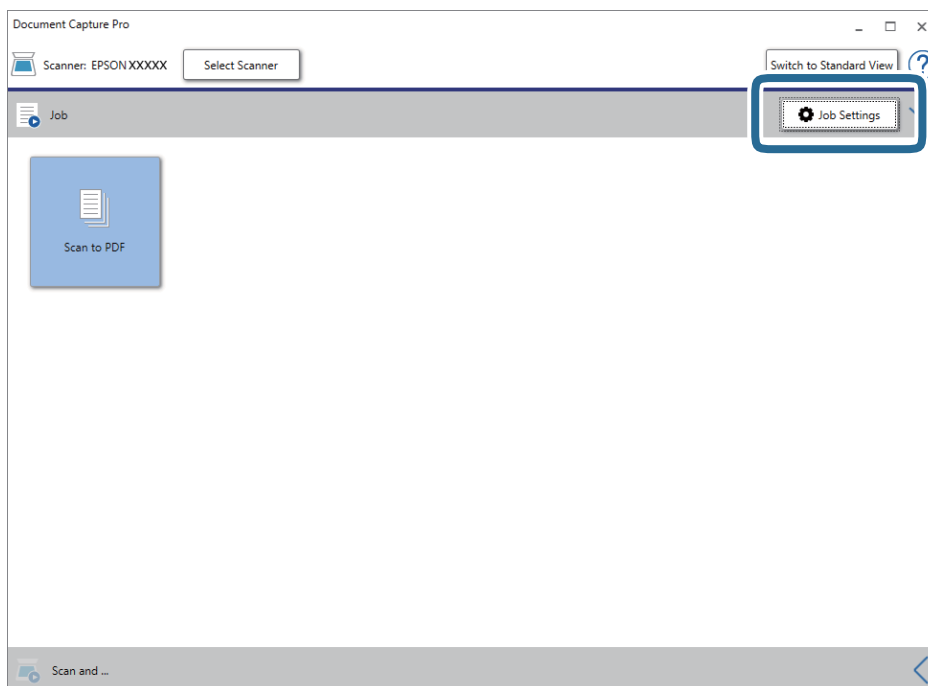


Třídění a ukládání naskenovaných obrázků do samostatné složky

Naskenované obrázky můžete automaticky třídit a ukládat do samostatné složky pomocí nástroje Document Capture Pro.

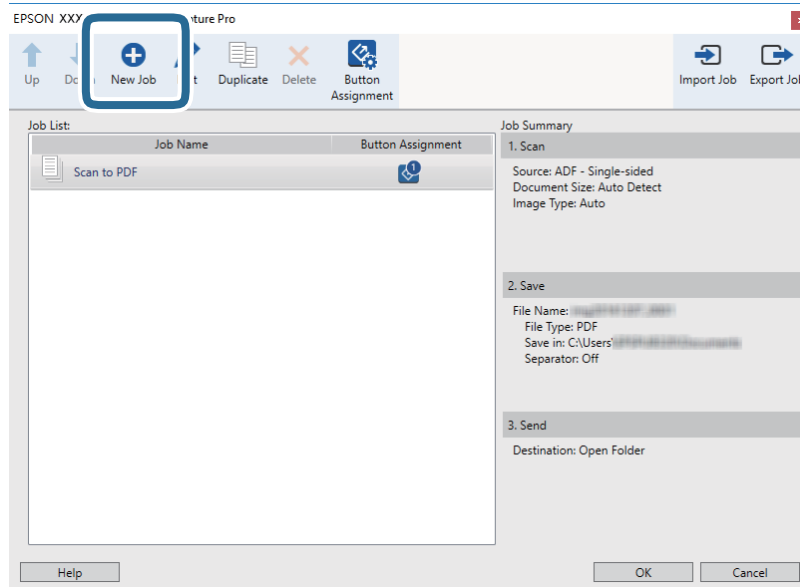
Pro třídění naskenovaných obrázků můžete použít různé metody detekce, například prázdné stránky vložené mezi originály nebo čárové kódy na originálech.

1. Vložte originály včetně indikátorů, například prázdných stránek, mezi stránky, v místě požadovaného rozdělení naskenovaných obrázků.
2. Spusťte aplikaci Document Capture Pro.
3. Klikněte na položku **Nastavení úlohy**.

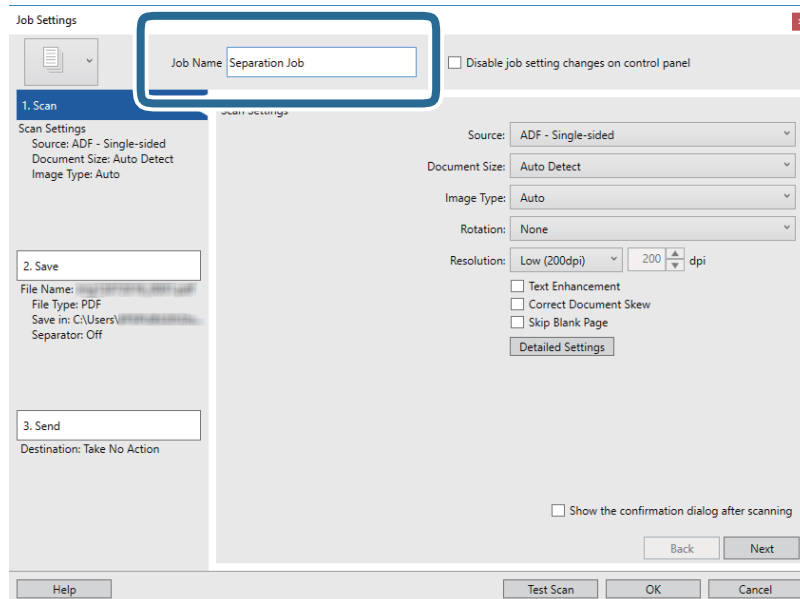


Pokročilé skenování

4. Klikněte na položku **Nový**.

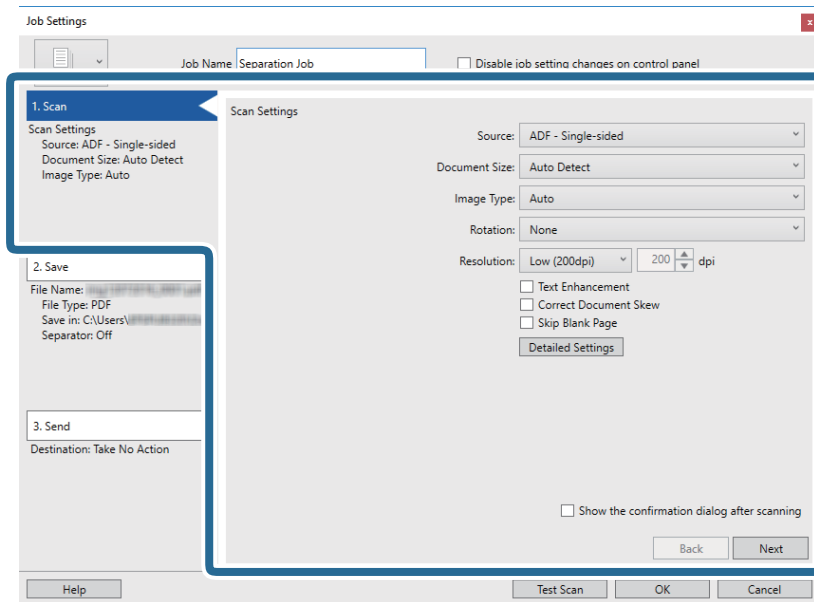


5. Nastavte položku **Název úlohy**.

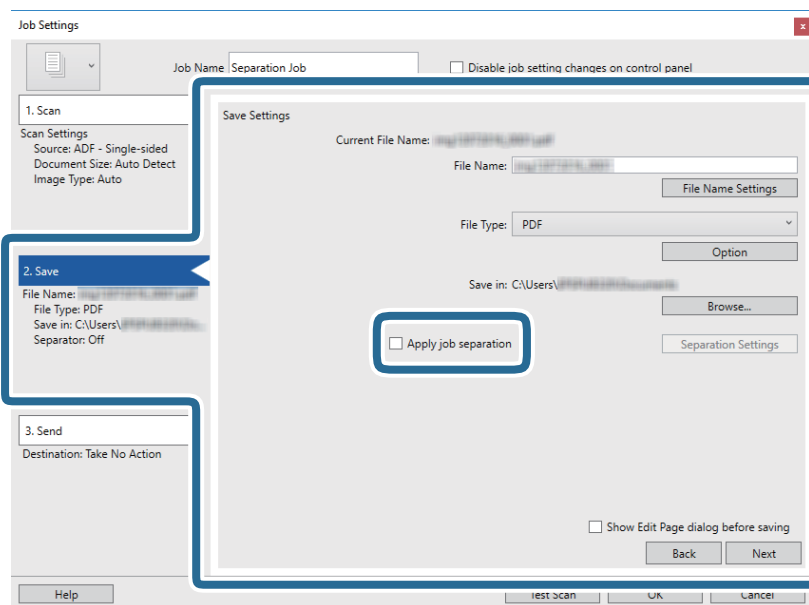


Pokročilé skenování

6. Na kartě **1. Snímat** proveďte nastavení skenování.

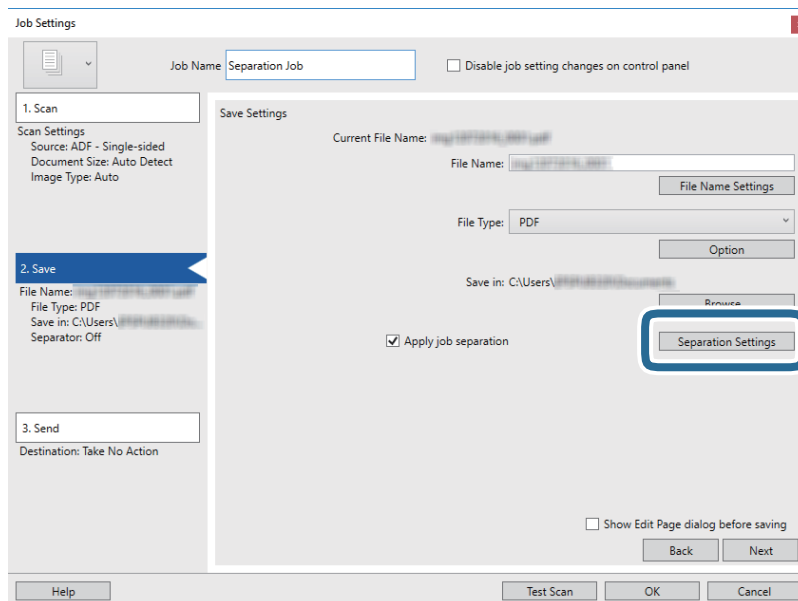


7. Klikněte na možnost **2. Uložit**, uložte nastavení a poté vyberte **Použit oddělení úloh**.

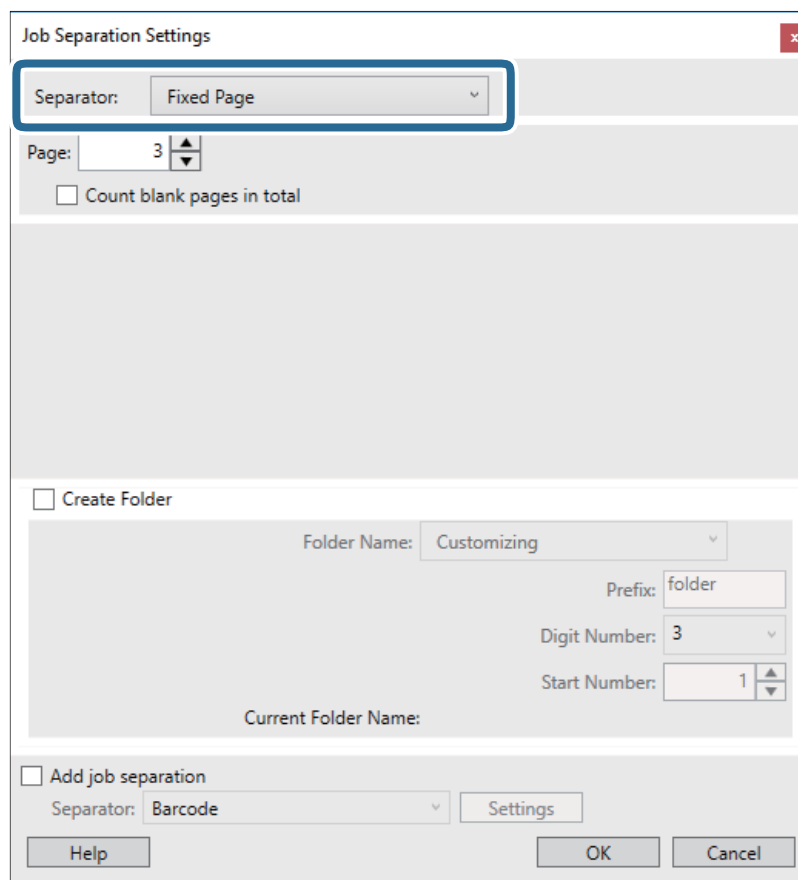


Pokročilé skenování

8. Klikněte na položku **Nast. oddělení**.



9. Vyberte možnost **Oddělovač** na obrazovce **Nastavení oddělení úloh**.



- Pevná strana:** Vyberte pro oddělení každé specifikované stránky a rozdělení do souborů.
- Prázdná strana:** Vyberte pro oddělení po detekci prázdných stránek.
- Čárový kód:** Vyberte pro oddělení po detekci čárových kódů.

Pokročilé skenování

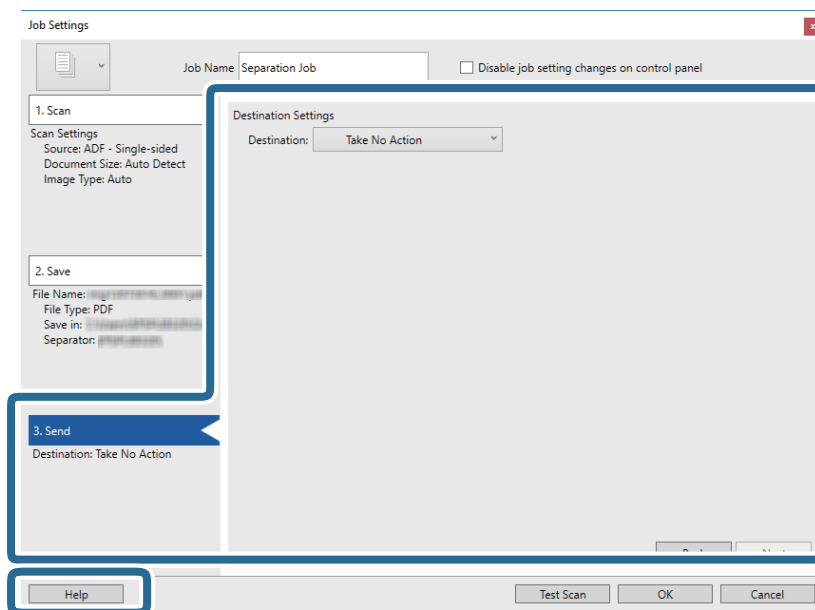
- OCR:** Vyberte pro detekci znaků pomocí funkce OCR (Optical Character Recognition) a odpovídající oddělení.
- Patch Code:** Vyberte pro oddělení po detekci **Patch Code**.

10. Nastavte detailní nastavení pro oddělení a poté klikněte na **OK**.

Nastavení pro oddělení se může lišit v závislosti na volbě pro položku **Oddělovač**. Pro více informací o nastavení oddělení klikněte na **Nápověda** v okně a přečtete si nápovědu pro Document Capture Pro.

11. Klikněte na možnost **3. Odeslat** a potom vyberte **Cílové umístění**.

Položky nastavení cílového umístění jsou zobrazeny v závislosti na vámi vybraném cílovém umístění. Proveďte podrobné nastavení podle potřeby. Pro podrobné informace o každé položce klikněte na možnost **Nápověda**.





12. Klikněte na **OK** a zavřete tak obrazovku **Nastavení úlohy**.

13. Klikněte na možnost **OK** a zavřete obrazovku seznamu úloh.

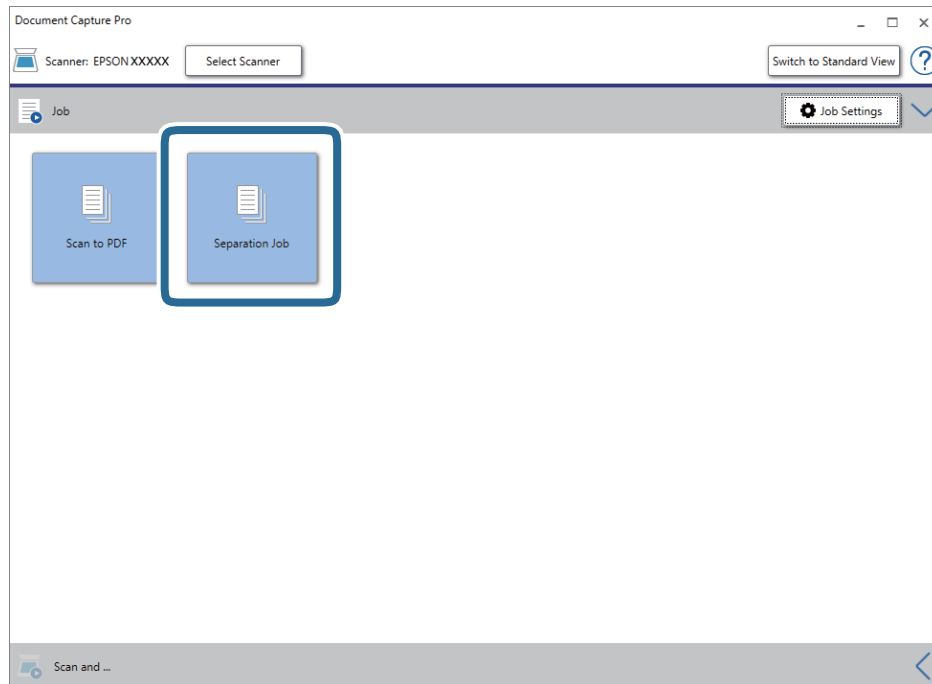
Vytvoří se úloha oddělení.

14. Ujistěte se, že je páčka oddělovače stránek skeneru správně nastavena.

Chcete-li skenovat běžné originály, například papír o formátu A4, nastavte páčku do polohy  (podávání oddělených stránek). Chcete-li skenovat zvláštní originály, například přeložené dokumenty, plastové karty nebo fólie, nastavte páčku do polohy  (podávání bez oddělených stránek).

Pokročilé skenování

15. Klikněte na ikonu úlohy.



Provede se úloha oddělení.

16. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Naskenovaný obrázek je oddělen a uložen pomocí nastavení, která jste provedli pro tuto úlohu.

Související informace

- ➔ „Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)“ na str. 54
- ➔ „Vložení originálů“ na str. 22


Údržba

Čištění vnější části skeneru

Odstraňte všechny skvrny suchou látkou nebo látkou navlhčenou neagresivním čisticím prostředkem nebo vodou.

**Důležité:**

- K čištění skeneru zásadně nepoužívejte alkohol, ředidlo ani jakékoli jiné agresivní rozpouštědlo. Může dojít k deformacím nebo ztrátě barev.
- Zajistěte, aby do zařízení nepronikla voda. Mohlo by dojít k závadě.
- Nikdy neotevírejte skříň skeneru.


1. Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.
3. Očistěte vnější kryt látkou navlhčenou neagresivním čisticím prostředkem nebo vodou.

Čištění vnitřní části skeneru

Pokud je skener používán delší dobu, výskyt prachu z papíru a vzduchu na válečcích a na skle může způsobit potíže při podávání papíru nebo s kvalitou naskenovaných obrázků. Vyčistěte vnitřek skeneru po každých 5,000 skenech. Aktuální počet skenů můžete zkontrolovat v nástroji Epson Scan 2 Utility.

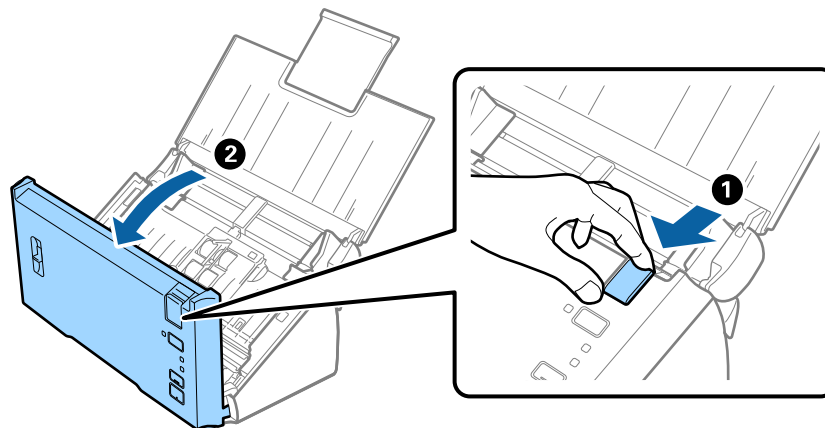
**Důležité:**

- K čištění skeneru zásadně nepoužívejte alkohol, ředidlo ani jakékoli jiné agresivní rozpouštědlo. Může dojít k deformacím nebo ztrátě barev.
- Na skener nikdy nestříkejte žádné lubrikanty ani jiné kapaliny. Poničení zařízení nebo obvodů může vést k nestandardním operacím zařízení.
- Nikdy neotevírejte skříň skeneru.

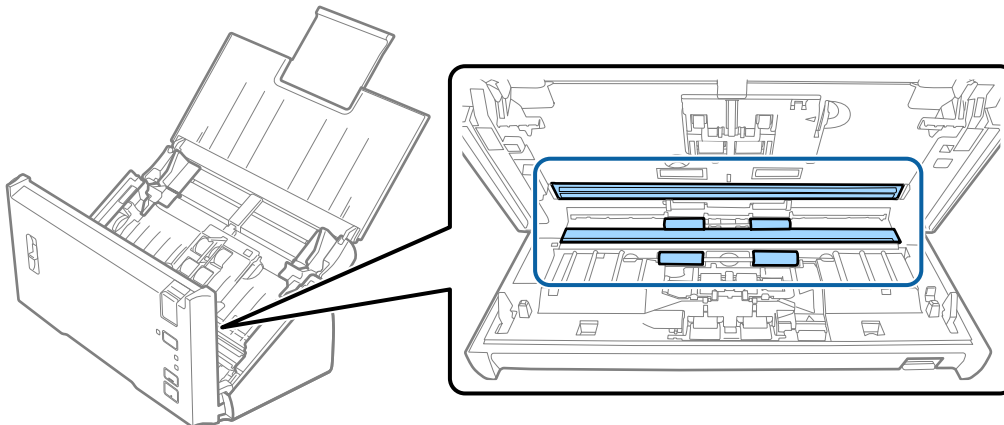
1. Stisknutím tlačítka  vypnete skener.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.

Údržba

3. Zatáhněte za páčku pro otevření krytu a otevřete kryt skeneru.



4. Pomocí jemného hadříku vyčistěte všechny skvrny na plastovém válečku a na ploše skla v dolní části uvnitř krytu skeneru.

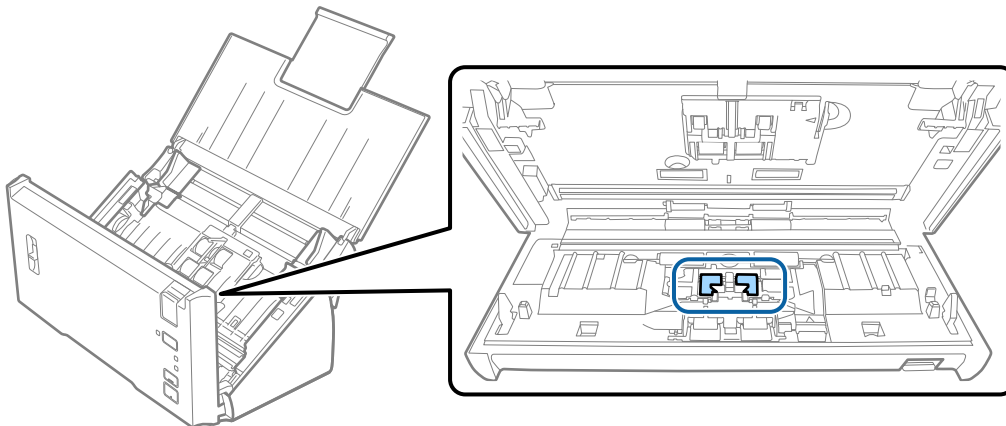


! **Důležité:**

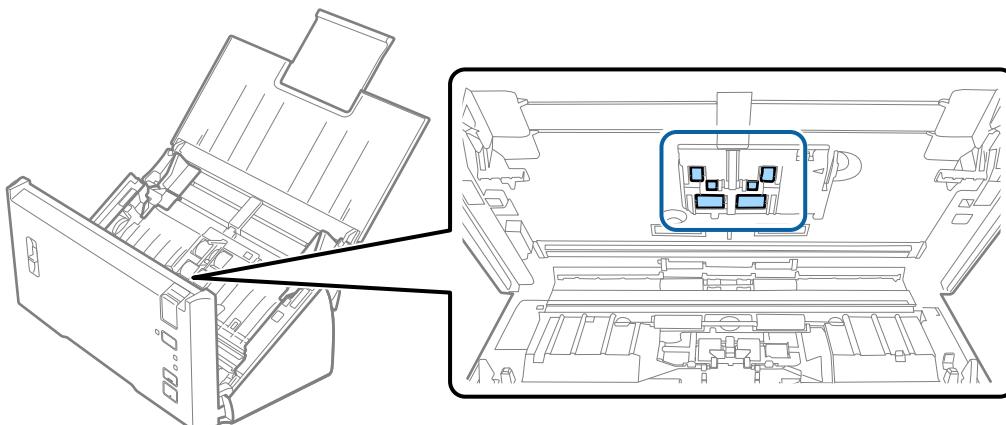
- Netlačte příliš na skleněný povrch.
- Nepoužívejte žádné kartáče ani tvrdé pomůcky. Jakékoli škrábance na skle mohou ovlivnit kvalitu skenování.
- Nestříkejte čisticí prostředek přímo na skleněný povrch.

Údržba

5. Měkkým hadříkem očistěte prach nebo nečistoty na oddělovacím válečku.






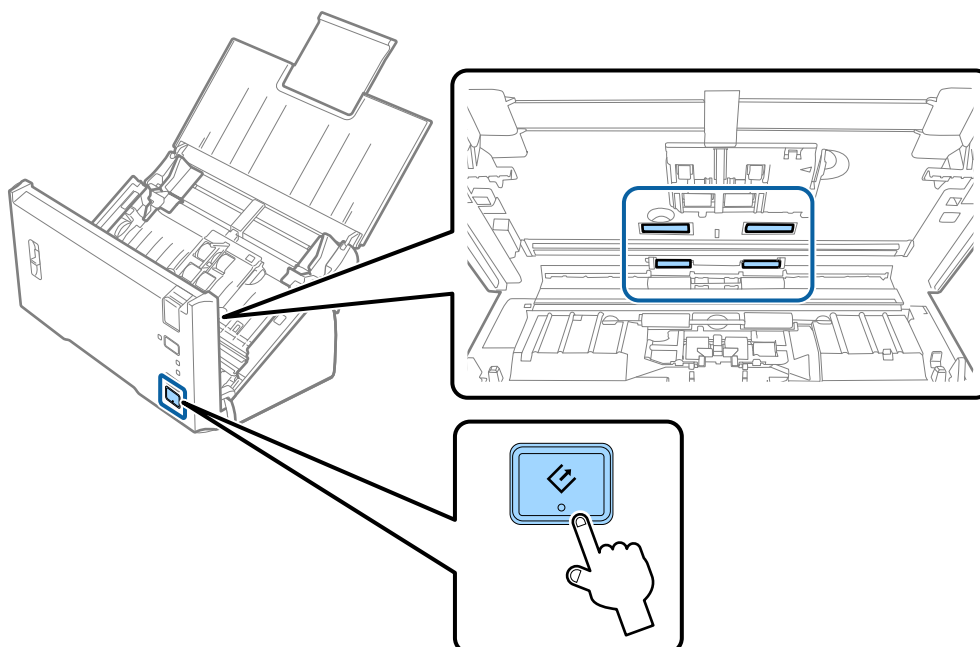
6. Měkkým hadříkem očistěte prach nebo nečistoty na podávacím válečku.



7. Zapojte napájecí adaptér a zapněte skener.

Údržba

8. Při otvírání krytu skeneru stiskněte po dobu alespoň dvou sekund tlačítko . Válečky na spodní straně se budou chvíli pohybovat, pak skener přejde do režimu čištění. Při každém stisknutí tlačítka  se válečky o kousek pootočí. Několikrát stiskněte tlačítko  tak, aby se válečky otočily. Při otáčení čistěte válečky měkkým hadříkem. Tento postup opakujte až do úplného vyčištění válečků.



 **Upozornění:**

Při práci s válečkem si dejte pozor, abyste v mechanismu nenechali ruce nebo aby tam neuvízly vlasy. Mohlo by dojít k úrazu.

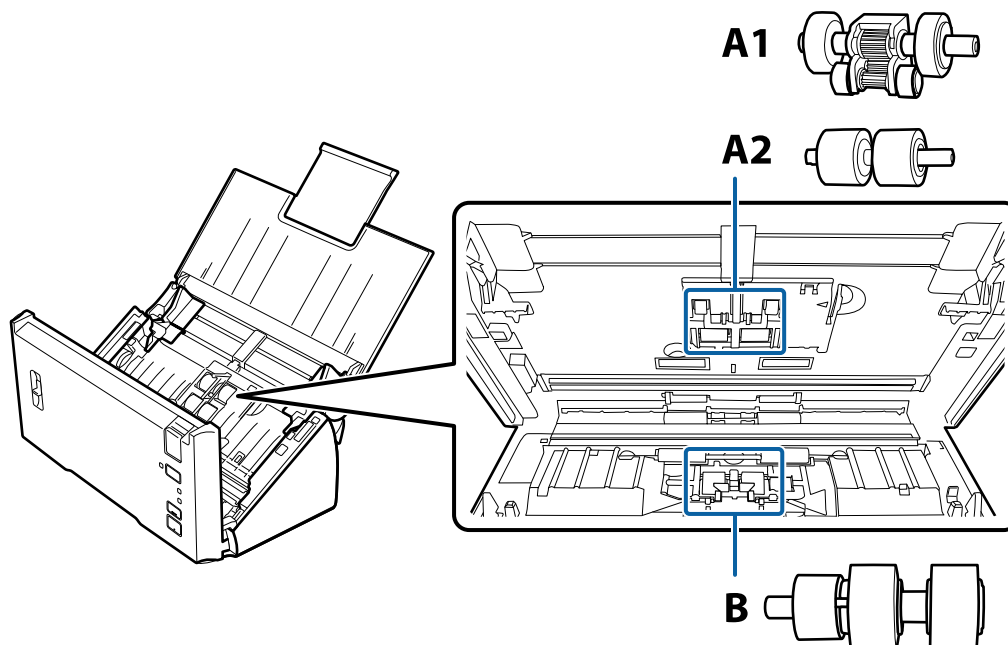
9. Zavřete kryt skeneru.
Skener opustí čistící režim.

Související informace


➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 91

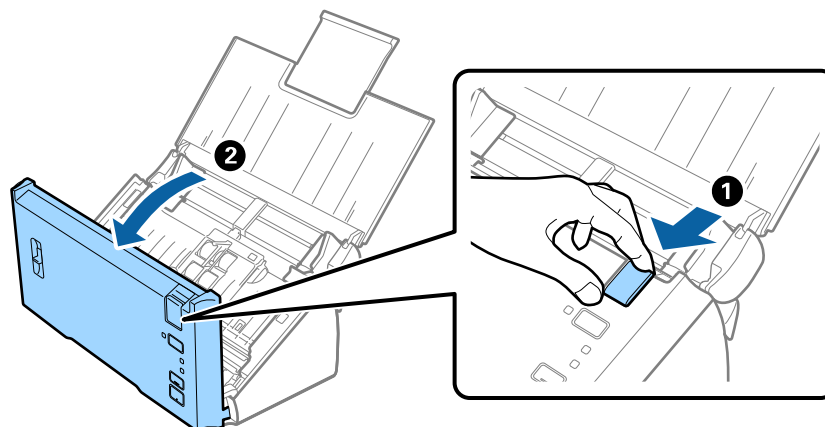
Výměna montážní sady válečků

Montážní sadu válečků (podávací a oddělovací váleček) je nutné vyměnit, jakmile počet skenů překročí množství určené jako životní cyklus válečků. Jakmile se objeví zpráva o výměně na vašem počítači, následujte níže uvedené instrukce k provedení výměny.



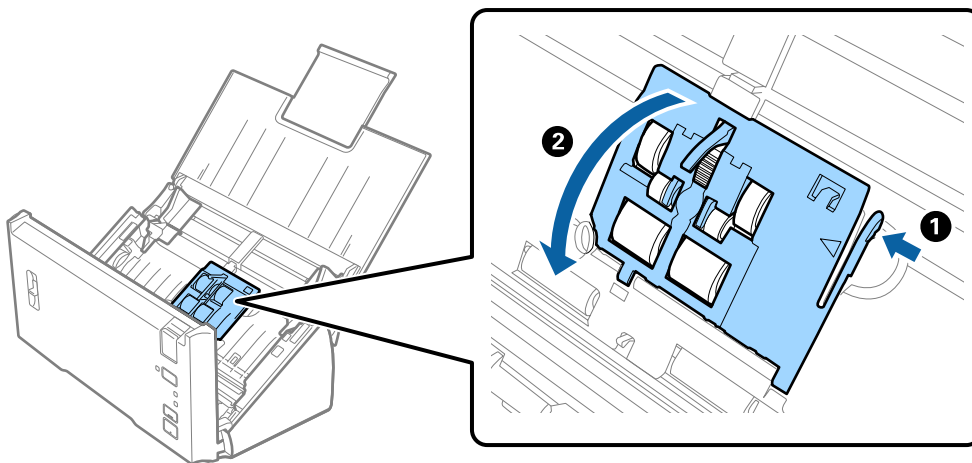
A1: horní podávací váleček, A2: dolní podávací váleček, B: oddělovací váleček

1. Stisknutím tlačítka  vypnete skener.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.
3. Zatáhněte za páčku pro otevření krytu a otevřete kryt skeneru.

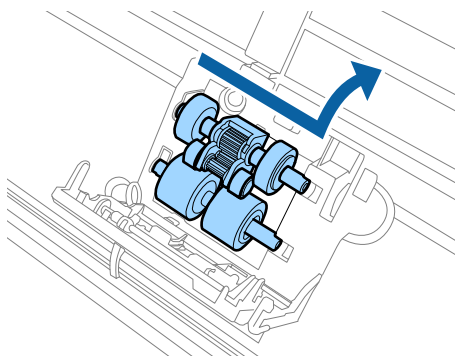


Údržba

4. Stiskněte páčku na pravé straně krytu podávacího válečku a otevřete kryt.

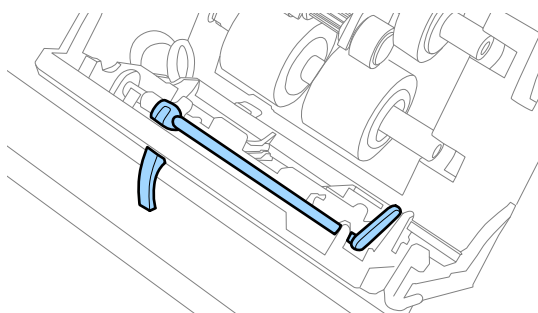


5. Posuňte a vyjměte nainstalované podávací válečky.



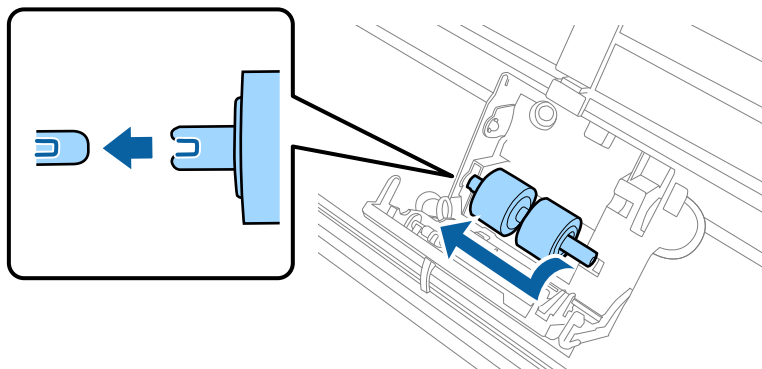
! **Důležité:**

Netlačte příliš na otočnou kliku. Mohlo by dojít k poškození vnitřních částí skeneru.

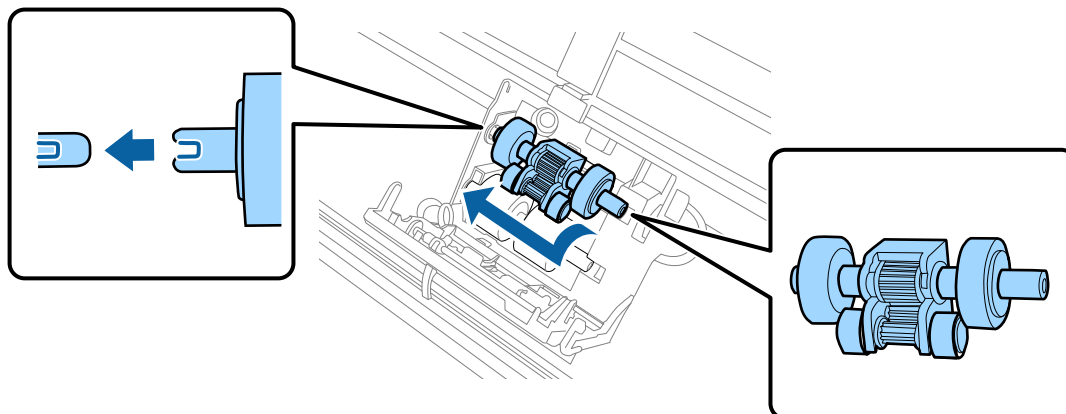


Údržba

- Vložte nový dolní podávací váleček.
Upevněte jej tak, aby se usadil v drážkách.



- Vložte nový horní podávací váleček.
Upevněte jej tak, aby se usadil v drážkách, a zkontrolujte, že je menší váleček vespuďu.



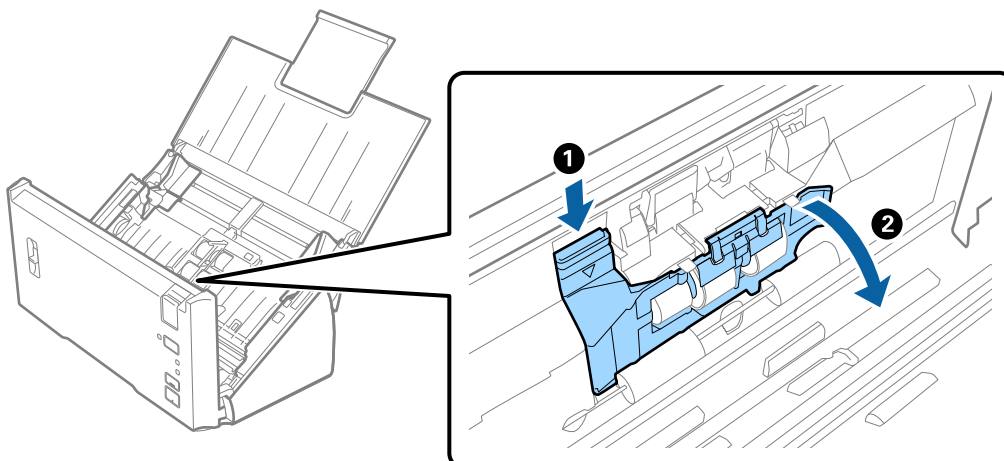
- Pevně zavřete kryt podávacího válečku.



Důležité:

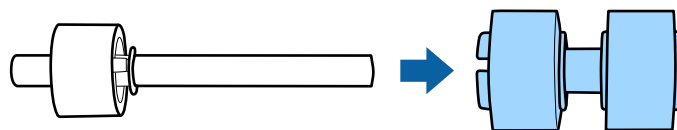
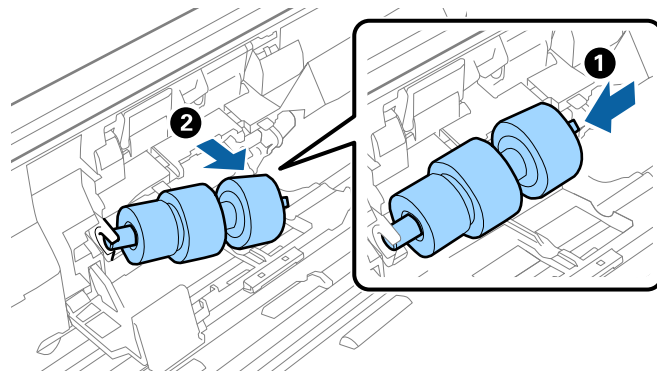
Pokud jde o kryt zavřít jen s potížemi, ujistěte se, že jsou podávací válečky správně nainstalovány.

- Zatlačte páčku krytu oddělovacího válečku a otevřete kryt.



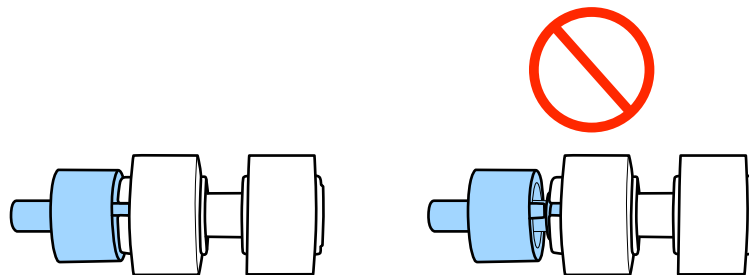
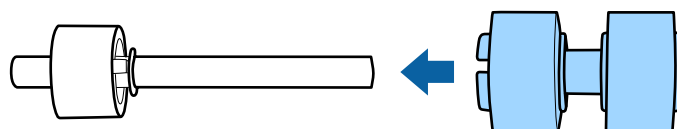
Údržba

10. Vysuňte a vyjměte nainstalovaný oddělovací váleček a poté jej sundejte z osy.



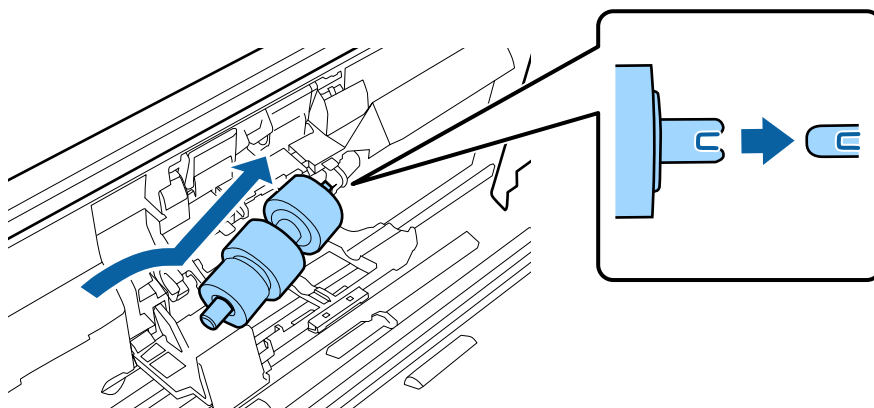
11. Na osu nasadte nový oddělovací váleček a ujistěte se, že je pevně usazen v drážkách.

Zkontrolujte, zda mezi osou a válečkem nejsou žádné mezery a zda váleček z osy neklouže dolů.



12. Nový oddělovací váleček správně umístěte do zařízení.

Upevněte jej tak, aby se usadil v drážkách.



Údržba

13. Váleček tlačte dolů a zavřete kryt oddělovacího válečku.

**Důležité:**

Pokud jde o kryt zavřít jen s potížemi, ujistěte se, že jsou oddělovací válečky správně nainstalovány.

14. Zavřete kryt skeneru.
15. Zapojte napájecí adaptér a zapněte skener.
16. Pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility resetujte počet.

Poznámka:

Zlikvidujte podávací a oddělovací váleček v souladu s pravidly určenými místním správním orgánem. Nepokoušejte se o rozmontování.

Související informace

➔ „Kódy montážní sady válečků“ na str. 16

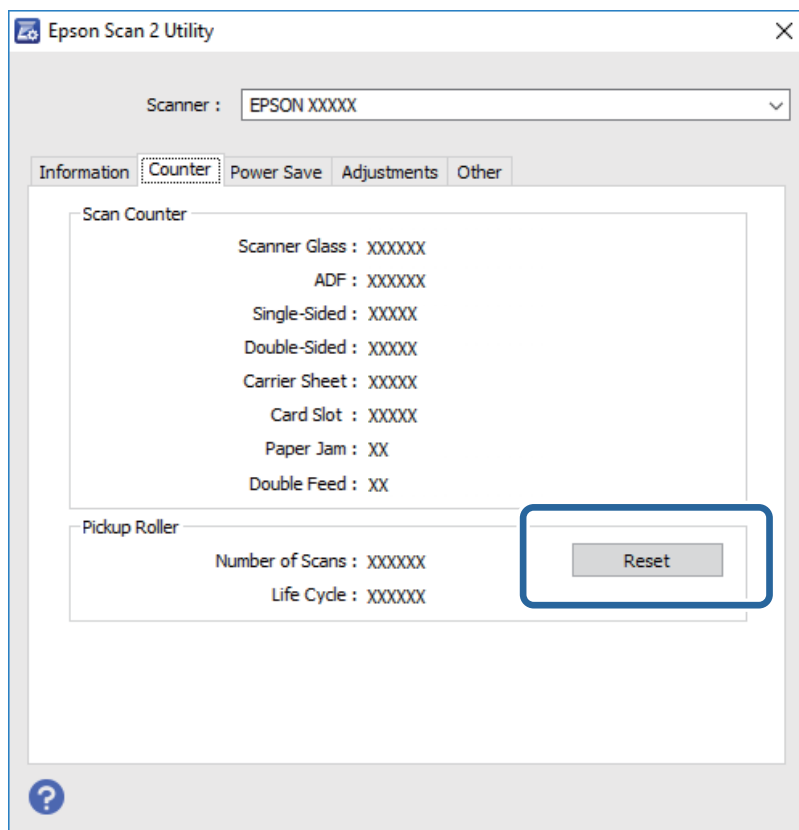
Resetování počtu skenů

Po výměně montážní sady válečků resetujte počet skenů pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility.

1. Zapněte skener.
2. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Obrázovka **Start > Aplikace > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** (nebo **Programy**) > **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Zvolte položku **Přejít > Aplikace > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Klikněte na kartu **Počítadlo**.

Údržba

4. Klikněte na možnost **Reset** montážní sady válečků.



Související informace

- ➔ „Výměna montážní sady válečků“ na str. 91

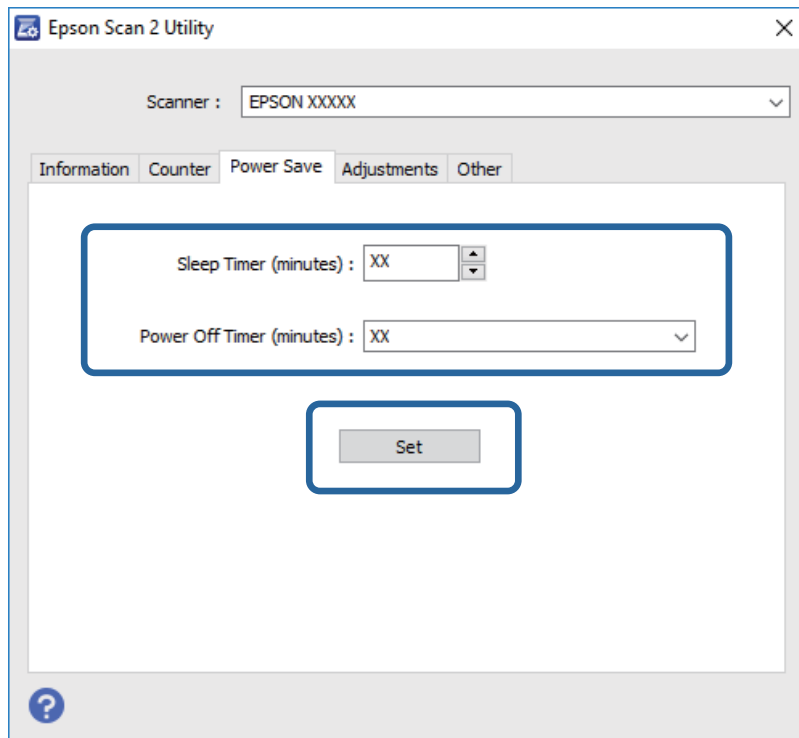
Úspora energie

Pokud skener neprovádí žádné operace, můžete šetřit energii pomocí režimu spánku nebo režimu automatického vypnutí. Můžete zadat časový interval, po kterém skener přejde do režimu spánku, nebo se automaticky vypne. Jakékoli zvýšení bude mít dopad na spotřebu energie produktu. Před prováděním jakýchkoli změn vezměte do úvahy okolní prostředí.

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Obrázovka **Start > Aplikace > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** (nebo **Programy**) > **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Mac OS
Zvolte položku **Přejít > Aplikace > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.


Údržba

2. Klikněte na kartu **Úspora energie**.
3. Nastavte položku **Čas.spánku (minuty)** nebo **Časový spínač vypnutí (minuty)** a poté klikněte na možnost **Nastavit**.



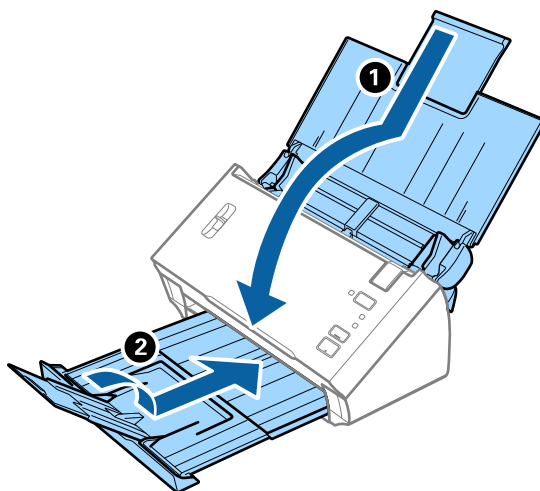
Přeprava skeneru

Hodláte-li přepravovat skener z důvodu změny místa nebo opravy, zabalte jej podle následujících pokynů.

1. Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.
2. Odpojte napájecí adaptér od skeneru.
3. Odpojte kabel USB.

Údržba

4. Zavřete vstupní a výstupní zásobník.

**Důležité:**

Ujistěte se, že jste bezpečně zavřeli výstupní zásobník, v opačném případě by mohlo dojít k jeho poškození při přepravě.

5. Přidejte balící materiály, které přišly se skenerem, poté skener zabalte do původní nebo do jiné odolné krabice.

Aktualizace aplikací a firmwaru

Aktualizováním aplikací a firmwaru lze odstranit určité potíže a vylepšit nebo přidat funkce. Používejte pouze nejaktuálnější verze aplikací a firmwaru.

1. Zkontrolujte, zda je skener připojen k počítači a zda je počítač připojen k Internetu.
2. Spusťte službu EPSON Software Updater a zaktualizujte aplikace nebo firmware.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporovány.

 Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a vyberte **Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Mac OS

Vyberte položku **Finder > Přejít > Aplikace > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Důležité:**

Během aktualizace nevyplínejte počítač ani skener.

Údržba

Poznámka:

Jestliže se vám v seznamu aplikací nedaří najít aplikaci, kterou chcete aktualizovat, nebudete moci aktualizaci pomocí nástroje EPSON Software Updater provést. Vyhledejte nejnovější verze aplikací na místních webových stránkách společnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Řešení problémů

Problémy se skenováním

Kontrolka skeneru indikuje chybu

Pokud kontrolka skeneru indikuje chybu, prověřte následující stavy.

- Ujistěte se, že ve skeneru není uvíznutý žádný papír.
- Pokud vkládáte více originálů, otevřete kryt ADF a odeberte originály. Potom zavřete kryt ADF.
- Zkontrolujte, zda je kryt skeneru zavřený.
- Ujistěte se, že je skener správně připojen k vašemu počítači.
- Zkontrolujte, zda je aplikace Epson Scan 2 správně nainstalovaná.
- Pokud došlo k selhání aktualizace firmwaru a skener přešel do režimu obnovení, opět aktualizujte firmware pomocí připojení přes USB.
- Vypněte a opět zapněte skener. Pokud problém stále přetrvává, mohlo dojít k poruše skeneru, nebo bude nutné vyměnit jednotku zdroje světla. obraťte se na prodejce.

Související informace

- ➔ [„Chybové indikátory“ na str. 13](#)
- ➔ [„Časté uvíznutí originálu ve skeneru“ na str. 103](#)

Skener se nechce zapnout

- Zkontrolujte, zda je napájecí adaptér řádně připojen ke skeneru a do zásuvky.
- Zkontrolujte, zda je elektrická zásuvka plně funkční. Zapojte jiné zařízení do elektrické zásuvky a zkontrolujte, zda jej lze normálně zapnout.

Potíže při zahájení skenování

Nelze spustit nástroj Epson Scan 2

Ujistěte se, že je skener správně připojen k vašemu počítači.

- Zkontrolujte připojení kabelu USB.
 - Zkontrolujte, zda je kabel USB řádně připojen ke skeneru a k počítači.
 - Použijte kabel USB dodaný se skenerem.
 - Připojte skener přímo k portu USB počítače. Připojíte-li skener k počítači prostřednictvím jednoho nebo více rozbočovačů USB, nemusí fungovat správně.
- Zkontrolujte, zda je skener zapnutý.

Řešení problémů

- Počkejte, až stavový indikátor přestane blikat, což znamená, že skener je připraven ke skenování.
- Používáte-li aplikace, které jsou kompatibilní s rozhraním TWAIN, zkontrolujte, zda je jako skener nebo zdroj nastaven správný skener.

Stisknutím tlačítka skeneru se nespustí správná aplikace

- Ujistěte se, že je skener správně připojen k vašemu počítači.
- Zkontrolujte, zda je správně nainstalována aplikace Epson Scan 2 a ostatní aplikace.
- Zkontrolujte, zda je správně nainstalována aplikace Document Capture Pro (systém Windows) nebo aplikace Document Capture (systém Mac OS).
- Zkontrolujte, zda je tlačítko skeneru v aplikaci Document Capture Pro (systém Windows) nebo v aplikaci Document Capture (systém Mac OS) přiřazeno správné nastavení.

Související informace


➔ „Skenování pomocí tlačítka skeneru“ na str. 67

Potíže s podáváním papíru

Více originálů zavedených do skeneru

Pokud dojde během podání více originálů k chybě, otevřete kryt skeneru a vyjměte originály. Poté zavřete kryt skeneru.

Pokud k zavedení více originálů dochází často, zkuste následující postup.

- Ujistěte se, že je páčka oddělovače stránek nastavena na hodnotu .
- Vyčistěte válečky uvnitř skeneru.
- Snižte počet najednou pokládaných originálů.
- Použijte režim **Režim automatického zavádění** v aplikaci Epson Scan 2 a skenujte originály jeden po druhém.

Související informace

➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 87

➔ „Skenování originálů různých velikostí a typů po jednom (Režim automatického zavádění)“ na str. 68

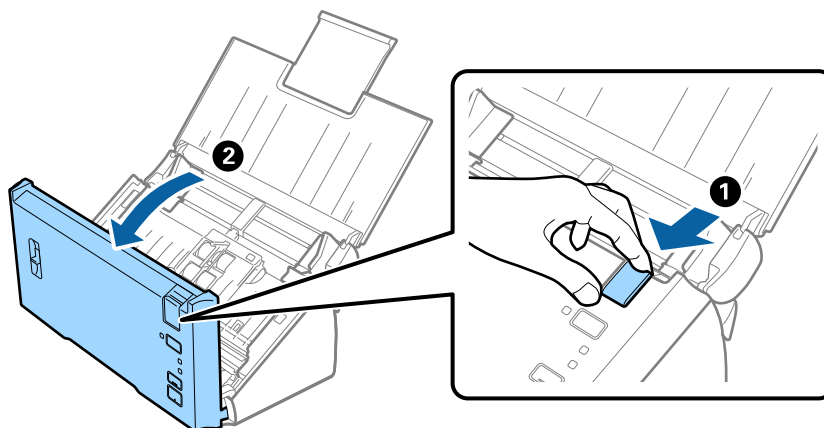
Odebrání uvíznutých originálů ze skeneru

Pokud originál uvízl uvnitř skeneru, postupujte podle níže uvedených kroků.

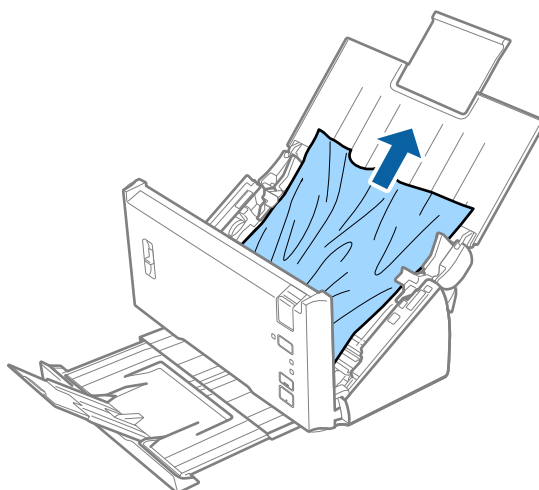
1. Odstraňte všechny originály, které zbývají ve vstupním zásobníku.

Řešení problémů

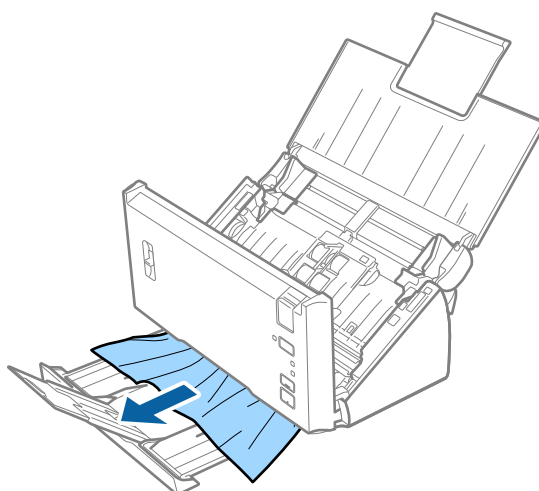
2. Zatáhněte za páčku pro otevření krytu a otevřete kryt skeneru.



3. Opatrně odeberte všechny originály, které jsou ve skeneru.



4. Opatrně vytáhněte všechny originály uvíznuté ve výstupním zásobníku, pokud nejdou vytáhnout přímo směrem nahoru, vytáhněte je ve směru šipky.



**Důležité:**

Ujistěte se, že ve skeneru již nezbyvá žádný papír.

5. Zavřete kryt skeneru.

Časté uvíznutí originálu ve skeneru

- Vyčistěte válečky uvnitř skeneru.
- Pokud dochází k uvíznutí originálů ve výstupním zásobníku během jejich vysouvání, odložte výstupní zásobník a nepoužívejte jej.
- Pokud jste povolili nastavení **Oskenovaný obrázek**, mohou být v následujících situacích originály mylně označeny jako více najednou podaných originálů a skenování bude zastaveno.
 - Pokud jsou najednou skenovány originály různých velikostí.
 - Pokud jsou skenovány originály, které mají po celé své šířce čáry nebo pruhy.
 - Pokud jsou skenovány přeložené originály.
 - Pokud jsou skenovány originály s ohraničujícím rámečkem.
- Pokud jste povolili nastavení **Ochrana papíru**, mohou být v následujících situacích originály mylně označeny chybou podávání a skenování bude zastaveno.
 - Pokud jsou skenovány originály s nepravidelnými tvary.
 - Pokud jsou originály naskenovány nakřivo.

Poznámka:

Pokud vyberete v nabídce **Detekovat dvojité zavedení** aplikace Epson Scan 2 možnost **Nastavení**, můžete nastavit položku **Oskenovaný obrázek** nebo **Ochrana papíru**.

Související informace

➔ „Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 87

Funkce detekce podání dvou originálů nefunguje

V následujících situacích nemusí být možné určit, zda byly podány dva originály najednou.

- Pokud jsou najednou skenovány originály různých velikostí.
- Pokud je mezera u horního a dolního okraje dvou originálů, které byly podány najednou, příliš malá.
- Pokud je mezera u levého a pravého okraje originálu, který byl vložen dvakrát, příliš velká.
- Pokud jsou originály naskenovány nakřivo.
- Pokud mají originály tmavé pozadí.
- Pokud mají originály poškozené okraje.
- Pokud skenujete originály nepravidelných tvarů.

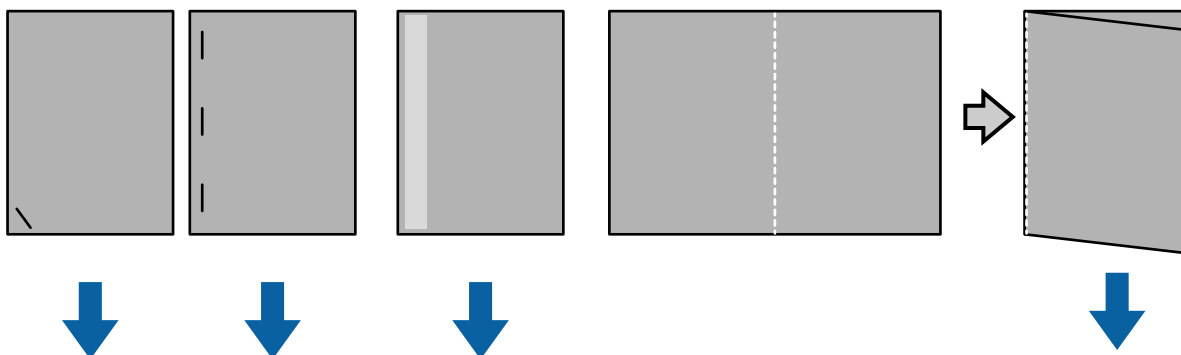
Poznámka:

Pokud vyberete v nabídce **Detekovat dvojité zavedení** aplikace Epson Scan 2 možnost **Nastavení**, můžete nastavit položku **Oskenovaný obrázek** nebo **Ochrana papíru**.

Ochrana papíru nefunguje

Pokud jsou omylem podány následující nepodporované originály, budou na naskenovaném snímku patrné stopy uvíznutí papíru. Okamžitě zastavte skenování, aby se předešlo poničení originálů.

- Originály se svorkami
- Lepidlem slepené originály
- Přeložené originály



Při skenování v následujících situacích nelze zjistit problém.

- Originály jsou na skenovací snímač podány rovně, například pokud je koncová část originálu (část, která je naproti směru podávání) sepnuta svorkami.
- Okraj originálu je tmavě šedý.

Originály jsou znečištěné

Vyčistěte vnitřek skeneru.

Související informace

➔ [„Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 87](#)

Skenování dlouho trvá

- Když je rozlišení vysoké, skenování může trvat déle.
- Pokud jste aktivovali funkci **Oskenovaný obrázek**, originály jsou při skenování analyzovány. V případě následujících originálů se může před jejich výstupem pozastavit podávání a jejich skenování může trvat dlouho.
 - Originály s mnoha řádky nebo přehyby
 - Originály skenované při vysokém rozlišení, například více než 300 dpi

Poznámka:

Když vyberete možnost **Nastavení** v části **Detekovat dvojité zavedení** v nástroji Epson Scan 2, můžete provést nastavení **Oskenovaný obrázek**.

- Pokud jste aktivovali možnost **Ochrana papíru** při nastavení rozlišení nad 300 dpi a pokud jste nastavili položku **Typ obrazu** na **Černobíle**, skenování může chvíli trvat.

Řešení problémů

Poznámka:

Když vyberete možnost **Nastavení** v části **Detekovat dvojitě zavedení** v nástroji Epson Scan 2, můžete provést nastavení **Ochrana papíru**.

- Skenování s počítačem s porty USB 2.0 (Hi-Speed) je rychlejší než s porty USB 1.1. Pokud se skenerem používáte port USB 2.0, ověřte, zda počítač splňuje požadavky na systém.
- Pokud používáte bezpečnostní software, vypněte sledování souboru TWAIN.log nebo nastavte soubor TWAIN.log pouze pro čtení. Další informace o funkcích bezpečnostního softwaru naleznete v nápovědě a další dokumentaci dodané se softwarem. Soubor TWAIN.log se ukládá do následujícího umístění.
 - Operační systém Windows 10/Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista:
C:\Users*(uživatelské jméno)*\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings*(uživatelské jméno)*\Local Settings\Temp

Problémy s naskenovaným obrázkem

Při skenování z ADF se objevily rovné čáry

- Vyčistěte ADF.
Na obrázku se mohou objevit rovné čáry, když se do ADF dostanou nečistoty nebo prach.
- Odstraňte veškeré nečistoty nebo prach přichycený na originálu.

Související informace

➔ [„Čištění vnitřní části skeneru“ na str. 87](#)

Hrubá kvalita obrázku

- Pokud je rozlišení nízké, zkuste jej zvýšit a teprve potom skenujte.
- V nástroji Epson Scan 2 upravte obrázek pomocí položek na kartě **Upřesnit nastavení** a skenujte.

Související informace

- ➔ [„Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 53](#)
- ➔ [„Funkce úprav obrazu“ na str. 69](#)

Prolínání barev

Na obrazovce **Konfigurace** aplikace Epson Scan 2 vyberte volbu **Redukce úniku barvy** na kartě **Skenovat**.



Poznámka:

V závislosti na stavu originálu nemusí být prolínání barev dostatečně omezeno.

Zvětšení nebo zmenšení naskenovaného obrázku

Při zvětšování nebo zmenšování naskenovaného obrázku můžete upravit poměr zvětšení pomocí funkce **Úpravy** v nástroji Epson Scan 2 Utility. Tato funkce je dostupná pouze v operačním systému Windows.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikace, která je součástí nástroje Epson Scan 2.

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Úpravy**.
3. Pro úpravu poměru zvětšení u skenovaných obrázků použijte **Zvětšení/zmenšení**.
4. Pro použití nastavení skeneru klikněte na možnost **Nastavit**.

Na pozadí obrázku jsou odchytky

Obraz zadní strany originálu se může objevit i na naskenovaném obraze.

- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom upravte **Jas**.
Tato funkce nemusí být k dispozici v závislosti na nastavení na kartě **Hlavní nastavení > Typ obrazu** nebo na jiném nastavení na kartě **Upřesnit nastavení**.
- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku > Upřesnění textu**.

Řešení problémů

Související informace

➔ „Jas“ na str. 73

Můžete upravit jas celého obrázku.

➔ „Upřesnění textu“ na str. 71

Můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.

Text je rozmazaný

V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku > Upřesnění textu**.

V nástroji Epson Scan 2, pokud je volba **Typ obrazu** na kartě **Hlavní nastavení** nastavena na **Černobíle**, upravte hodnotu **Mezní hodnota** na kartě **Upřesnit nastavení**. Pokud zvýšíte hodnotu **Mezní hodnota**, černá barva bude silnější.

Pokud je rozlišení nízké, zkuste jej zvýšit a teprve potom skenujte.

Související informace

➔ „Upřesnění textu“ na str. 71

Můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.

➔ „Mezní hodnota“ na str. 74

Můžete upravit ohraničení pro monochromatické (černobílé) binární kódování. Zvýšením mezní hodnoty se zvětší plocha černé barvy. Snížením mezní hodnoty se zvětší plocha bílé barvy.

➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 53

Zobrazují se vzory moaré (pavučinové stíny)

Pokud je originál tištěný dokument, na oskenovaném obrázku se mohou zobrazit vzory moaré (pavučinové stíny).

Na kartě **Upřesnit nastavení** aplikace Epson Scan 2 nastavte **Odstranění rastru**.



Změňte rozlišení a oskenujte znovu.

Související informace

➔ „Odstranění rastru“ na str. 74

Můžete odstranit vzory moaré (pavučinové stíny), ke kterým dochází při skenování tiskoviny, například časopisu.

➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 53

Při automatickém rozpoznávání velikosti originálu se nenaskenují okraje originálu

- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Hlavní nastavení** a poté vyberte **Velikost dokumentu** > **Nastavení**. V okně **Nastavení velikosti dokumentu** upravte nastavení **Oříznout okraje pro velikost „Auto“**.
- Při používání funkce **Autom. detekce** nemusí být v závislosti na originálu správně rozpoznána oblast skenování. Vyberte odpovídající velikost originálu ze seznamu **Velikost dokumentu**.

Poznámka:

*Pokud není vámi požadovaná velikost na seznamu uvedena, vyberte možnost **Přizpůsobit** a potom zadejte velikost ručně.*

Text není správně rozpoznán při uložení jako Prohledávatelný PDF

- V okně **Možnosti formátu obrazu** nástroje Epson Scan 2 zkontrolujte, zda je volba **Jazyk textu** nastavena správně na kartě **Text**.
- Zkontrolujte, zda je originál vložen rovně.
- Použijte originál s čitelným textem. Rozpoznání textu nemusí u následujících typů originálů fungovat.
 - Originály, které byly víckrát kopírovány
 - Originály, doručené faxem (v nízkém rozlišení)
 - Originály s příliš malými mezerami mezi znaky nebo řádky
 - Originály s čarami nebo podtržením textu
 - Originály s ručně psaným textem
 - Originály s přeložením nebo zvlněním
- V nástroji Epson Scan 2, pokud je volba **Typ obrazu** na kartě **Hlavní nastavení** nastavena na **Černobíle**, upravte hodnotu **Mezní hodnota** na kartě **Upřesnit nastavení**. Když zvýšíte hodnotu **Mezní hodnota**, oblast černé barvy se zvětší.
- V nabídce Epson Scan 2 vyberte kartu **Upřesnit nastavení** a potom **Možnost obrázku** > **Upřesnění textu**.

Související informace

➔ [„Uložení souboru ve formátu Prohledávatelný PDF“ na str. 75](#)

➔ [„Upřesnění textu“ na str. 71](#)

Můžete vyjasnit a zostřit písmena v originálu. Rovněž můžete omezit posun nebo nerovnoměrnost pozadí.

➔ [„Mezní hodnota“ na str. 74](#)

Můžete upravit ohraničení pro monochromatické (černobílé) binární kódování. Zvýšením mezní hodnoty se zvětší plocha černé barvy. Snížením mezní hodnoty se zvětší plocha bílé barvy.

Nelze vyřešit potíže s naskenovaným obrázkem

Pokud jste vyzkoušeli všechny možnosti a problém přetrvává, inicializujte nastavení Epson Scan 2 pomocí Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikace, která je součástí nástroje Epson Scan 2.

Řešení problémů

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Jiné**.
3. Klikněte na položku **Reset**.

Poznámka:

Pokud inicializace problém nevyřeší, odinstalujte nebo přeinstalujte nástroj Epson Scan 2.

Odinstalace a instalace aplikací

Odinstalování aplikací

V případě určitých problémů nebo upgradu operačního systému může být nezbytné aplikace odinstalovat a znovu nainstalovat. Přihlaste se k vašemu počítači jako správce. Budete-li počítačem vyzváni, zadejte heslo správce.

Odinstalování aplikací v operačním systému Windows

1. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
2. Odpojte skener od počítače.
3. Otevřete Ovládací panely:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte pravým tlačítkem myši na tlačítko start, nebo jej stiskněte a podržte, potom vyberte možnost **Ovládací panely**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte **Pracovní plocha > Nastavení > Ovládací panely**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na tlačítko Start a vyberte **Ovládací panely**.

Řešení problémů


4. Otevřete **Odinstalovat program** (nebo **Přidat nebo odebrat programy**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klepněte na **Odinstalovat program** v nabídce **Programy**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na ikonu **Přidat nebo odebrat programy**.
5. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat.
6. Odinstalujte aplikace:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klepněte na **Odinstalovat nebo změnit** nebo **Odinstalovat**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klepněte na **Změnit nebo odebrat** nebo **Odebrat**.

Poznámka:
Pokud se zobrazí okno Řízení uživatelských účtů, klepněte na tlačítko **Pokračovat**.
7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:
Může se zobrazit výzva k restartování počítače. V takovém případě vyberte položku **Chci restartovat počítač nyní a potom klepněte na tlačítko Dokončit**.

Odinstalování aplikací pro operační systém Mac OS

Poznámka:
Ujistěte se, že máte nainstalovaný nástroj EPSON Software Updater.

1. Stažení odinstalačního programu pomocí EPSON Software Updater.
Po stažení odinstalačního programu není třeba jej stahovat znovu při každém odinstalování aplikace.
2. Odpojte skener od počítače.
3. Chcete-li odinstalovat ovladač skeneru, vyberte **Předvolby systému** v nabídce  > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a faxování**) a odeberte skener ze seznamu povolených skenerů.
4. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
5. Vyberte položku **Finder** > **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Odinstalovat**.
6. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a potom klepněte na tlačítko **Odinstalovat**.



Důležité:

Odinstalační program odebere z počítače všechny ovladače skenerů Epson. Používáte-li více skenerů Epson a chcete odstranit pouze některé ovladače, nejdříve je odstraňte všechny a potom znovu nainstalujte potřebné ovladače.

Řešení problémů

Poznámka:

*Pokud aplikaci, kterou chcete odstranit, nelze najít v seznamu aplikací, nelze ji odinstalovat odinstalačním programem. V takovém případě vyberte položku **Finder > Přejít > Aplikace > Epson Software**, vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat a potom ji přetáhněte na ikonu koše.*

Instalace aplikací

Pro instalaci potřebných aplikací postupujte podle níže uvedených kroků.

Poznámka:

- Přihlaste se k vašemu počítači jako správce. Budete-li počítačem vyzváni, zadejte heslo správce.
- Před novou instalací téže aplikace je třeba aplikaci nejdříve odinstalovat.

1. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
2. Při instalaci aplikace Epson Scan 2 dočasně odpojte skener a počítač.

Poznámka:

Dokud nebudete vyzváni, nepřipojujte skener k počítači.

3. Nainstalujte aplikaci podle pokynů na následujících webových stránkách.

<http://epson.sn>

Poznámka:

S operačním systémem Windows můžete rovněž použít disk se softwarem, který byl dodán se skenerem.

Technické údaje

Obecné technické údaje skeneru

Poznámka:

Údaje mohou být bez předchozího upozornění změněny.

Typ skeneru	Podávání papíru, barevný skener one pass duplex	
Fotoelektrické zařízení	CIS	
Obrazové body — skutečná hodnota	5,100×9,300 při rozlišení 600 dpi 2,550×36,000 při rozlišení 300 dpi (dlouhý papír)	
Světelný zdroj	RGB LED	
Rozlišení skenování	600 dpi (hlavní skenování) 600 dpi (mikroskenování)	
Výstupní rozlišení	50 až 1200 dpi (v přírůstcích po 1 dpi)*1	
Formát dokumentu	Minimálně:	50.8×50.8 mm (2×2 palců)
	Maximálně:	215.9×393.7 mm (8.5×15.5 palců)
		215.9×3,048 mm (8.5×120 palců)*2
		215.9×2,032 mm (8.5×80 palců)*3
Vstup papíru	Vkládání čelem dolů	
Výstup papíru	Vysouvání lícem dolů	
Kapacita papíru	50 listů papíru při 80 g/m ²	
Barevná hloubka	Barva <input type="checkbox"/> 48 bitů na pixel interní (16 bitů na pixel na barvu interní) <input type="checkbox"/> 24 bitů na pixel externí (8 bitů na pixel na barvu externí) Šedá škála <input type="checkbox"/> 16 bitů na pixel interní <input type="checkbox"/> 8 bitů na pixel externí Černá a bílá <input type="checkbox"/> 16 bitů na pixel interní <input type="checkbox"/> 1 bit na pixel externí	
Rozhraní	Vysokorychlostní USB	

*1 50 až 300 dpi pro dlouhý papír

*2 Dlouhý jednostranný papír (až do rozlišení 300 dpi)

*3 Dlouhý oboustranný papír (až do rozlišení 300 dpi)

Technické údaje o rozměrech

Rozměry*	Šířka: 297 mm (11.7 palce) Hloubka: 152 mm (6.0 palce) Výška: 154 mm (6.1 palce)
Hmotnost	Přibližně 2.5 kg (5.5 lb)

* Bez vystupujících částí.

Elektrické technické údaje

Elektrické technické údaje skeneru

Jmenovité vstupní stejnosměrné napětí napájení	24 Vss
Jmenovitý stejnosměrný vstupní proud	1 A
Spotřeba	<input type="checkbox"/> Provoz: přibližně 15 W <input type="checkbox"/> Režim připravenosti: přibližně 4.1 W <input type="checkbox"/> Režim spánku: přibližně 0.6 W <input type="checkbox"/> Vypnuto: přibližně 0.2 W

Elektrické technické údaje napájecího adaptéru

Model	A461H (AC 100 až 240 V) A462E (AC 220 až 240 V)
Jmenovitý vstupní proud	1 A
Jmenovitý rozsah frekvence	50 až 60 Hz
Jmenovité výstupní napětí napájení	24 Vss.
Jmenovitý výstupní proud	1 A

Technické údaje o provozním prostředí

Teplota	Při provozu	5 až 35 °C (41 až 95 °F)
	Při uložení	-25 až 60 °C (-13 až 140 °F)

Technické údaje

Vlhkost	Při provozu	10 až 80% (bez kondenzace)
	Při uložení	10 až 85% (bez kondenzace)
Provozní podmínky		Běžné kancelářské nebo domácí podmínky. Skener nepoužívejte na přímém slunečním světle, v blízkosti výkonných světelných zdrojů ani v silně prашném prostředí.

Požadavky na systém

Požadavky na systém pro aplikaci Epson Scan 2 jsou uvedeny níže. Některé aplikace nemusí podporovat všechny operační systémy.

Windows	Windows 10 (32-bitová verze, 64-bitová verze) Windows 8.1 (32bitová a 64bitová verze) Windows 8 (32-bitová verze, 64-bitová verze) Windows 7 (32-bitová verze, 64-bitová verze) Windows Vista (32-bitová verze, 64-bitová verze) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bitová verze) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-bitová verze, 64-bitová verze) Windows Server 2003 R2 (32-bitová verze, 64-bitová verze) Windows Server 2003 (32-bitová verze, 64-bitová verze) Service Pack 2
Mac OS ^{*1, *2}	macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Funkce Rychlé přepínání uživatelů na počítačích s operačním systémem Mac OS nebo pozdější verzí není podporována.

*2 UFS (UNIX File System) na počítačích s operačním systémem Mac OS nebo pozdější verzí není podporován.

Standardy a schválení

Standardy a schválení pro modely pro USA

Produkt

Elektromagnetická kompatibilita	FCC část 15 podčást B třída B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 třída B
---------------------------------	---

Napájecí adaptér (A461H)

Bezpečnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 Č.60950-1
Elektromagnetická kompatibilita	FCC část 15 podčást B třída B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 třída B

Standardy a schválení pro evropský model

Produkt a napájecí adaptér

Následující modely nesou označení CE a jsou ve shodě se všemi příslušnými směrnicemi EU. Pro další informace navštivte následující webové stránky a získejte plná znění prohlášení o shodě včetně odkazů na příslušné směrnice a harmonizované standardy, používané pro prohlášení shody.

<http://www.epson.eu/conformity>

J342A

A461H, A462E

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory

Potřebujete-li další pomoc, navštivte následující webové stránky podpory společnosti Epson. Vyberte svou zemi nebo oblast a přejděte do části, která je na místních webových stránkách společnosti Epson věnována podpoře. Na těchto stránkách jsou rovněž k dispozici nejnovější ovladače, odpovědi na nejčastější dotazy, příručky a další materiály ke stažení.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (pro Evropu)

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a nedaří se vám problém vyřešit, obraťte se na služby podpory společnosti Epson.

Kontaktování podpory společnosti Epson

Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a problém nelze odstranit podle pokynů pro odstraňování problémů v příručkách k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson. Není-li v následující části uvedena podpora společnosti Epson pro vaši oblast, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Pracovníci podpory společnosti Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- Sériové číslo výrobku
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně výrobku.)
- Model výrobku
- Verze softwaru výrobku
(V softwaru produktu klikněte na tlačítko **O aplikaci, Informace o verzi** nebo na podobné tlačítko.)
- Značka a model počítače
- Název a verze operačního systému počítače
- Názvy a verze softwarových aplikací, které s produktem obvykle používáte

Poznámka:

V závislosti na přístroji mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.

Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace pro kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu Záruka pro Evropu.

Pomoc pro uživatele v Singapuru

Informační zdroje, podpora a služby dostupné od společnosti Epson v Singapuru:

Webové stránky

<http://www.epson.com.sg>

K dispozici jsou informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ), obchodní dotazy a technická podpora prostřednictvím e-mailu.

Odborná pomoc Epson

Bezplatná linka: 800-120-5564

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele v Thajsku

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.th>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Linka podpory Epson

Telefon: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Pracovníci naší linky podpory vám mohou telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Linka podpory Epson

Telefon (Ho Či Minovo Město): 84-8-823-9239

Telefon (Hanoj): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Kde najdete pomoc**Servisní centrum Epson**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Pomoc pro uživatele v Indonésii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.id>

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení,
- odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu

Linka podpory Epson

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Pracovníci naší linky podpory vám mohou telefonicky nebo faxem poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Technická podpora

Servisní centrum Epson

Kraj	Název společnosti	Adresa	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id

Kde najdete pomoc

Kraj	Název společnosti	Adresa	Telefon E-mail
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pro další, zde neuvedená města, volejte horkou linku: 08071137766.

Pomoc pro uživatele v Malajsii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.my>

Kde najdete pomoc

- Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení,
- odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu.

Kontaktní centrum Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně služeb a záruky

Hlavní kancelář

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pro uživatele v Indii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.in>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Asistenční linka

- Servis, informace o produktu a objednávání spotřebních doplňků (linky BSNL)
Bezplatné číslo: 18004250011
Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)
- Servis (uživatelé služeb CDMA a mobilních služeb)
Bezplatné číslo: 186030001600
Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)

Pomoc pro uživatele na Filipínách

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Philippines Corporation na níže uvedená telefonní a faxová čísla a e-mailovou adresu:

Webové stránky

<http://www.epson.com.ph>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mailové dotazy.

Péče o zákazníky Epson Philippines

Bezplatná linka (PLDT): 1800-1069-37766

Bezplatná linka (digitální): 1800-3-0037766

Kde najdete pomoc

Oblast Manila: (+632)441-9030

Webové stránky: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.som.ph

Náš tým péče o zákazníky vám může telefonicky poskytnout následující informace:

- Obchodní dotazy a informace o produktech
- Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- Dotazy ohledně servisu a záruky

Epson Philippines Corporation

Hlavní linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665