

DS-410

Käyttöopas

Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdyistä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.

Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on synnä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitântäkaapeleiden käyttö.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

Tavaramerkit

- ❑ EPSON® on Seiko Epson Corporationin rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

Sisältö

Tekijänoikeus

Tavaramerkit

Tietoa tästä oppaasta

Käyttöoppaiden esittely.	6
Merkit ja symbolit.	6
Tässä oppaassa käytetyt kuvaukset.	6
Viittaukset käyttöjärjestelmiin.	7

Tärkeitä ohjeita

Turvallisuusohjeita.	8
Kopiointirajoitukset.	9

Skannerin perusteet

Osien nimet ja toiminnot.	10
Ohjauspaneelin painikkeet ja valot.	12
Painikkeet ja valot.	12
Virheilmaisimet.	13
Sivuerotusvipu.	13
Tietoa sovelluksista.	14
Epson Scan 2.	14
Document Capture Pro/Document Capture.	14
EPSON Software Updater.	15
Vaihtoehtoisia tuotteita ja tarvikkeita koskevat tiedot.	15
Apumuoviarkki -koodit.	15
Telakokoonpanopakettien koodit.	16

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Alkuperäiskappaleita koskevat tiedot.	17
Skannattavien asiakirjojen yleiset ominaisuudet.	17
Erityishuomiota vaativat asiakirjatyypit.	20
Alkuperäiskappaletyypit, joita ei saa skannata.	21
Alkuperäisten asettaminen.	22
Vakiokokoiset alkuperäiskappaleet.	22
Pitkä paperi.	26
Kuitit.	29
Muovikortit.	30
Suuret alkuperäiskappaleet.	33

Muodoltaan epäsäännölliset alkuperäiskappaleet.	38
Valokuvat.	41
Kirjekuoret.	44
Erilaisten alkuperäiskappaleiden sekoitus.	46

Perusskannaus

Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla.	49
Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset.	52
Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen.	52
Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla.	53
Skannaus Document Capture -ohjelmalla (Mac OS).	58
Työn määrittäminen ohjauspaneelistä käynnistettäväksi (painikkeen määrittäminen).	64
Työn määrittäminen ohjauspaneeliin (Windows).	65
Työn määrittäminen ohjauspaneeliin (Mac OS).	65
Skannaus skanneripainikkeella.	66

Erikoisskannaus

Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila).	67
Tarpeitasi vastaavien skannattujen kuvien luominen.	68
Kuvansäätöominaisuudet.	68
Haettava PDF -muodossa tallentaminen.	75
Office-tiedostona tallentaminen (vain Windows).	75
Työn määrittäminen (skannaus, tallennus ja lähetyks).	77
Työn luominen ja tallentaminen (Windows).	78
Työn luominen ja tallentaminen (Mac OS).	78
Erottelutoiminto (vain Windows).	79
Skannattujen kuvien lajittelu ja tallentaminen erilliseen kansioon.	80
Huolto	
Skannerin ulkoisten osien puhdistaminen.	87
Skannerin sisäosien puhdistaminen.	87
Telakokoonpanon vaihtaminen.	90

Skannausten lukumäärän nollaaminen.	94
Energiansäästö.	95
Skannerin kuljettaminen.	96
Sovellusten ja laiteohjelmiston päivitys.	97

Ongelmien ratkaiseminen

Skannerin häiriöt.	99
Skannerin valot osoittavat virhettä.	99
Skanneri ei käynnisty.	99
Ongelmat skannausta käynnistettäessä.	99
Epson Scan 2 ei käynnisty.	99
Skannerin painikkeen painaminen ei käynnistä oikeaa sovellusta.	100
Ongelmat paperin syötössä.	100
Skanneri ottaa sisään useita skannattavia asiakirjoja kerralla.	100
Tukoksen aiheuttaneiden alkuperäiskappaleiden poistaminen skannerista	100
Skannattava asiakirja tukkii skannerin usein.	102
Kaksoissyötön tunnistus ei toimi.	102
Skannattavien asiakirjojen suojaus ei toimi.	103
Alkuperäiskappaleet likaantuvat.	103
Skannaus kestää liian pitkään.	103
Skannatun kuvan ongelmia.	104
Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF.	104
Huono kuvanlaatu.	104
Värit tihkuvat.	105
Skannatun kuvan laajentaminen ja supistaminen.	105
Kuvien taustalla näkyy haamukuvia.	105
Sumea teksti.	106
Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).	106
Alkuperäiskappaleen reunaa ei skannata alkuperäiskappaleen koon automaattisen tunnistamisen yhteydessä.	107
Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF.	107
Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu.	107
Sovellusten asentaminen ja asennuksen poisto.	108
Ohjelmiston asennuksen poistaminen.	108
Sovellusten asentaminen.	110

Tekniset tiedot

Skannerin yleiset tekniset tiedot.	111
Mittatiedot.	112
Sähkötekniset tiedot.	112

Skannerin sähkötekniset tiedot.	112
Verkkovirtalaitteen sähkötekniset tiedot.	112
Ympäristötekniset tiedot.	112
Järjestelmävaatimukset.	113

Standardit ja hyväksynät

Standardit ja hyväksynät USA:n malleille.	114
Standardit ja hyväksynät Euroopan malleille.	114

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto.	115
Yhteydenotto Epsonin tukeen.	115
Ennen yhteyden ottamista Epsoniin.	115
Ohje käyttäjille Euroopassa.	115
Singapore.	116
Thaimaa.	116
Vietnam.	116
Indonesia.	117
Malesia.	118
Intia.	119
Filippiinit.	119

Tietoa tästä oppaasta

Käyttöoppaiden esittely

Seuraavien käyttöoppaiden uusimmat versiot ovat saatavilla Epson-tukisivustolta.

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

<http://support.epson.net/> (Euroopan ulkopuoliset alueet)

- Asennusopas (paperinen käyttöopas)

Tarjoaa tiedot tuotteen asettamisesta ja sovelluksen asentamisesta.

- Käyttöopas (digitaalinen käyttöopas)

Tarjoaa ohjeet tuotteen käyttämiseen, kunnossapitoon ja ongelmien ratkaisuun.

Yllä mainittujen käyttöoppaiden lisäksi voit katsoa lisätietoja erilaisten Epson-sovellusten ohjeista.

Merkit ja symbolit

**Vaara:**

Tarjoaa ohjeita, joita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.

**Tärkeää:**

Tarjoaa ohjeita, joita on noudatettava laitevahinkojen välttämiseksi.

Huomautus:

Tarjoaa täydentäviä tietoja ja viitetietoja.

Liittyvät tiedot

➔ Linkit aiheeseen liittyviin osioihin.

Tässä oppaassa käytetyt kuvaukset

- Sovellusten näyttöruutukuvat ovat Windows 10 - tai macOS Sierra -käyttöjärjestelmästä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- Tämän käyttöoppaan kuvitus on vain viitteellistä. Vaikka ne voivat erota todellisesta tuotteesta, käyttömenetelmät ovat samat.

Viittaukset käyttöjärjestelmiin

Windows

Tässä käyttöoppaassa käytetyt termit, kuten Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 ja Windows Server 2003 viittaavat seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Lisäksi termillä Windows viitataan kaikkiin versioihin ja termillä Windows Server versioihin Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 ja Windows Server 2003.

- Microsoft® Windows® 10 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 8.1 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 8 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® 7 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Vista® -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows® XP -käyttöjärjestelmä, Service Pack 3
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition -käyttöjärjestelmä, Service Pack 2
- Microsoft® Windows Server® 2016 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2012 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2008 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 -käyttöjärjestelmä
- Microsoft® Windows Server® 2003 -käyttöjärjestelmä, Service Pack 2

Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä Mac OS viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ja Mac OS X v10.6.8.

Tärkeitä ohjeita

Turvallisuusohjeita

Varmista tuotteen ja sen lisälaitteiden turvallinen käyttö lukemalla nämä ohjeet ja noudattamalla niitä. Säilytä tämä käyttöohje tulevaa tarvetta varten. Noudata myös kaikkia tuotteeseen ja sen lisälaitteisiin merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Jotkin tuotteeseen ja sen lisälaitteisiin merkityistä symboleista on tarkoitettu varmistamaan tuotteen turvallinen ja oikea käyttö. Symboleiden merkitykset löytyvät seuraavalta verkkosivustolta.
<http://support.epson.net/symbols>
- Aseta tuote ja sen lisälaitteet tasaiselle, vakaalle tasolle, joka on kaikissa suunnissa tuotteen ja lisälaitteen pohjaa suurempi. Jos sijoitat tuotteen ja sen lisälaitteet seinän viereen, jätä yli 10 cm tyhjää tilaa seinän ja tuotteen ja lisälaitteen väliin.
- Sijoita tuote ja sen lisälaitteet tarpeeksi lähelle tietokonetta niin, että liitäntäkaapeli ulottuu siihen helposti. Älä käytä tai säilytä tuotetta, sen lisälaitteita tai verkkolaitetta ulkona, lähellä liiallista likaa tai pölyä, vettä tai lämmönlähteitä tai paikoissa, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkealle lämpötilalle tai kosteudelle, suoralle auringonpaisteelle, voimakkaille valonlähteille tai nopeille lämpötilan tai kosteuden vaihteluille.
- Älä käytä skanneria märin käsin.
- Sijoita tuote ja sen lisälaitteet lähelle pistorasiaa, josta verkkolaite on helposti irrotettavissa.
- Verkkolaite tulee sijoittaa siten, että se on suojassa kulumiselta, teräviltä kulmilta ja taivutumiselta. Älä sijoita esineitä johdon päälle ja siirrä verkkolaite tai johto syrjään kulkureitiltä. Pidä erityisen huolellisesti johto päästään suorana.
- Käytä vain tuotteen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa minkään muun laitteen kanssa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tämän laitteen kanssa tai tämän laitteen virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi johtaa tulipaloon tai sähköiskuun.
- Käytä vain tuotteen toimitukseen kuuluvaa verkkolaitetta. Muun verkkolaitteen käyttö saattaa aiheuttaa tulipalon, sähköiskun tai vahingoittumisen vaaran.
- Verkkolaite on suunniteltu käytettäväksi sen tuotteen kanssa, jonka toimitukseen se kuuluu. Älä yritä käyttää sitä muiden elektronisten laitteiden kanssa, jollei sitä ole erikseen määritetty.
- Käytä ainoastaan verkkolaitteen arvokilvessä ilmoitettua virtalähdettä. Kytke laite aina suoraan normaaliin pistorasiaan käyttäen paikallisten turvamääräysten mukaista verkkolaitetta.
- Kun liität tuotteen ja sen lisälaitteet tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, kuten ilmastointilaitteita.
- Jos käytät tuotetta jatkojohdolla, varmista, että jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden kokonaisampeerimäärä ei ylitä johdon ampeeriohjarvoa. Varmista myös, ettei kytkettyjen laitteiden yhteisvirtamäärä ylitä virtalähteen virtamäärää.
- Älä koskaan pura, mukauta tai yritä korjata verkkolaitetta, tuotetta, tai tuotteen lisälaitteita itse muulla tavoin kuin tuotteen oppaissa on erityisesti kuvattu.
- Älä työnnä vieraita esineitä laitteen aukkoihin. Seurauksena saattaa olla sähköisku tai oikosulku. Muista sähköturvallisuus.

Tärkeitä ohjeita

- Jos pistoke vahingoittuu, vaihda virtajohto tai ota yhteyttä pätevään sähköteknikkoon. Jos pistokkeessa on sulakkeita, huolehdi siitä, että vaihdat ne oikean kokoisiin ja virtamäärältään sopiviin sulakkeisiin.
- Irrota tuote, sen lisälaitteet ja verkkolaite ja turvaudu huollossa pätevään huoltohenkilöstöön seuraavissa olosuhteissa: verkkolaite on vahingoittunut; nestettä on joutunut tuotteen, sen lisälaitteiden tai verkkolaitteen sisään; tuote tai verkkolaite on pudonnut tai sen kotelo vahingoittunut; tuote, sen lisälaitteet tai verkkolaite eivät toimi normaalisti tai niiden suorituskyky on heikennyt merkittävästi. (Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.)
- Irrota tuote ja verkkolaite pistorasiasta ennen puhdistusta. Puhdista laitteet kostealla liinalla. Älä käytä nestemäisiä tai aerosolipuhdistusaineita muutoin kuin erityisesti tuotteen oppaissa mainituin tavoin.
- Jollet aio käyttää tuotetta pitkään aikaan, varmista, että irrotat verkkolaitteen pistorasiasta.
- Vaihdettuasi kulutusosia hävitä ne oikein paikallisviranomaisten määräysten mukaisesti. Älä pura niitä.

Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia varmistaaksesi, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekkit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput ja niin edelleen.

Huomautus:

Näiden asiakirjojen kopiointi voi olla myös lailla kielletty.

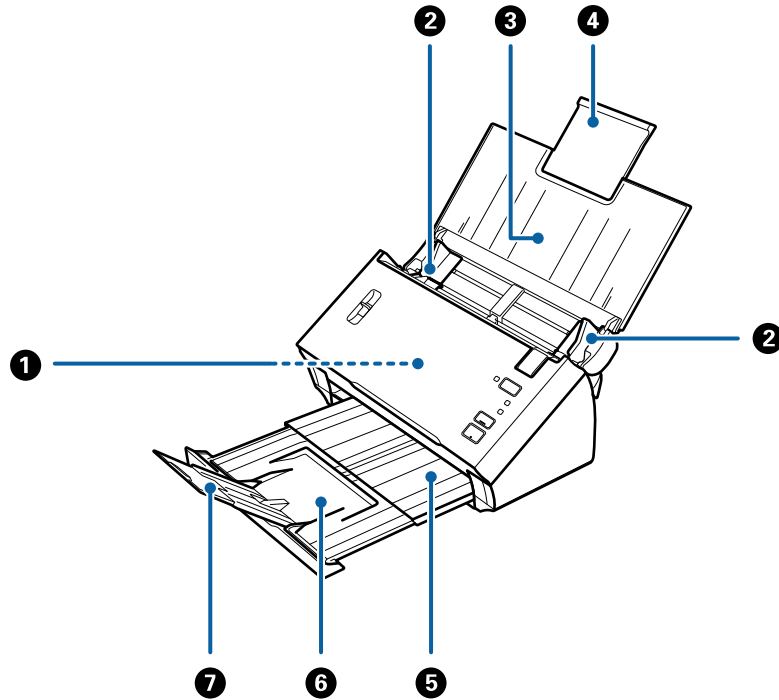
Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Skannerien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

Skannerin perusteet

Osien nimet ja toiminnot

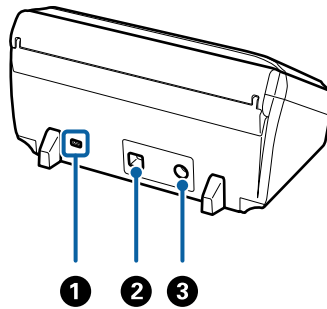
Etupuoli



①	ADF (arkinsyöttölaite)	Syöttää lisätyt alkuperäiskappaleet automaattisesti.
②	Reunaohjaimet	Syöttävät skannattavat asiakirjat skanneriin suorassa. Liu'uta ohjaimet skannattavien asiakirjojen reunoja vasten.
③	Syöttölokero	Syöttää skannattavat asiakirjat laitteeseen. Vedä lokeron lisäosa ulos, jos skannattavat asiakirjat eivät mahdu syöttölokeroon. Tämä estää paperin käpristymisen ja tukosten syntymisen.
④	Syöttölokeron lisäosa	
⑤	Tulostelokero	Ottaa vastaan skannerista ulos tulevat skannatut asiakirjat. Vedä lokeron lisäosaa ulospäin asiakirjojen koon mukaan.
⑥	Tulostelokeron lisäosa	
⑦	Pysäytin	Estää skannerista ulos tulleita skannattuja asiakirjoja putoamasta lokeron lisäosasta. Sovita pituus asiakirjojen pituuden mukaan.

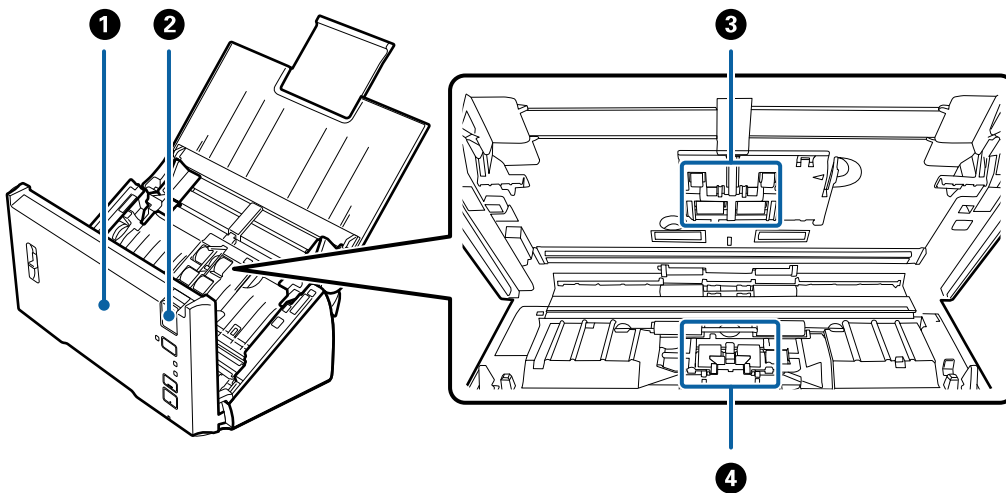
Skannerin perusteet

Takapuoli



①	Suojausliitäntä	Turvalukituspiste varkauksien estämiseksi.
②	USB-portti	Käytetään USB-johdon liittämiseen.
③	Tasavirran sisääntulo	Verkkolaitteen liitäntään.

Sisäpuoli



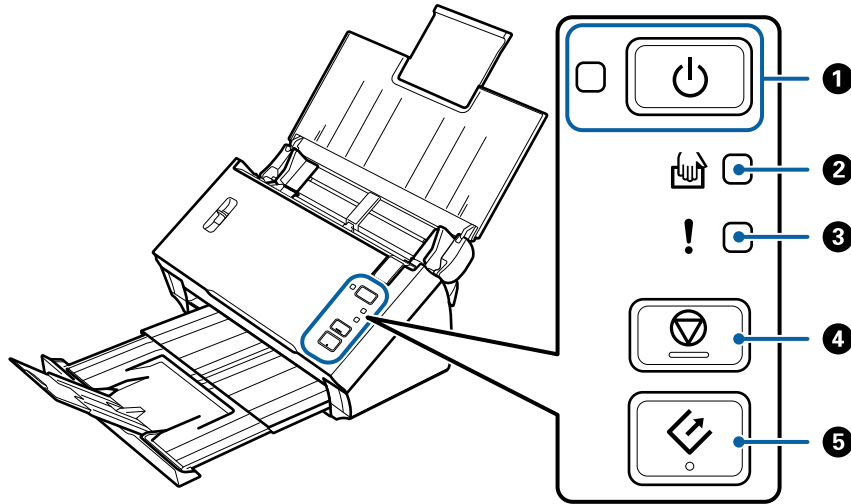
①	Skannerin kansi	Vedä kannen aukaisuvipua ja avaa skannerin kansi puhdistaaksesi skannerin sisäosat ja poistaaksesi paperitukoksia.
②	Kannen aukaisuvipu	Vedä kannen aukaisuvipua ja avaa skannerin kansi.
③	Poimintatela	Syöttää skannattavia asiakirjoja. Tela on vaihdettava uuteen, kun skannausten lukumäärä ylittää telan käyttöiän. Vaihda sekä ylä- että alatela.
④	Erottelukela	Syöttää asiakirjoja yksi kerrallaan. Tela on vaihdettava uuteen, kun skannausten lukumäärä ylittää telan käyttöiän.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 87
- ➔ ”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 90

Ohjauspaneelin painikkeet ja valot

Painikkeet ja valot



1		Virtapainike	Sammuttaa ja käynnistää skannerin.	
		Virran merkkivalo	Palaa:	Skanneri on valmis käytettäväksi.
			Vilkkuu:	Skanneri skannaa, odottaa skannausta, käsittelee tai on lepotilassa.
			Ei pala:	Skanneria ei voi käyttää, koska sen virta on katkaistu tai on tapahtunut virhe.
2		Automaattinen syöttötila - valo	Skanneri on tilassa Automaattinen syöttötila. Skannaus käynnistyy, kun syöttölokeroon asetetaan alkuperäiskappale.	
3		Virheen merkkivalo	On tapahtunut virhe. Katso lisätietoja kohdasta "Virheilmaisimet".	
4		Pysäytä-painike	<input type="checkbox"/> Peruuttaa skannauksen. <input type="checkbox"/> Lopettaa automaattisen syöttötilan.	
5		Käynnistyspainike	<input type="checkbox"/> Käynnistää skannauksen. <input type="checkbox"/> Paina tätä painiketta skannerin sisäpuolta puhdistaussasi.	

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Virheilmaisimet” sivulla 13
- ➔ ”Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila)” sivulla 67
- ➔ ”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 87

Virheilmaisimet

Skannerin virheet

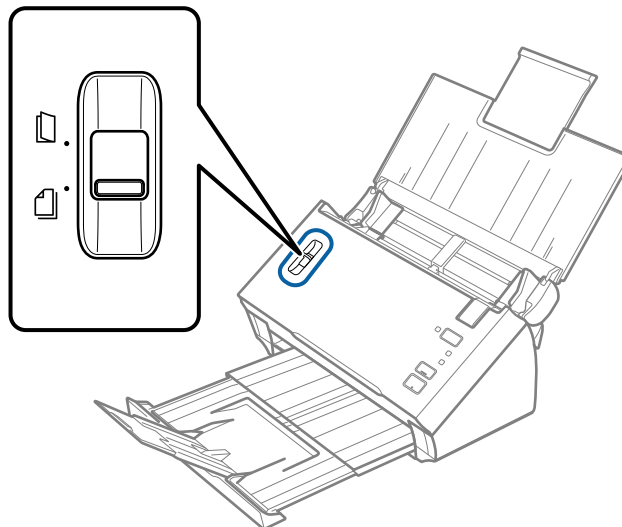
Ilmaisimet	Tilanne	Ratkaisut
<p>⏻ Viilkkuu</p> <p>! Palaa</p>	<p>Paperitukos tai kaksinkertainen syöttö.</p>	<p>Avaa skannerin kansi ja poista jumittuneet alkuperäiskappaleet. Poista virhe sulkemalla kansi. Lisää alkuperäiskappaleet uudelleen.</p>
	<p>Skannerin kansi on auki.</p>	<p>Sulje skannerin kansi.</p>
<p>⏻ Viilkkuu</p> <p>! Viilkkuu</p> <p>Viikkuvat samanaikaisesti</p>	<p>On tapahtunut vakava virhe.</p>	<p>Sammuta laite ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos virhe tapahtuu uudelleen, ota yhteys paikalliseen jälleenmyyjäsi.</p>
<p>⏻ Ei pala</p> <p>! Palaa</p> <p>🖨️ Palaa</p>	<p>Skanneri käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui.</p>	<p>Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen alla olevien ohjeiden mukaisesti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Liitä tietokone ja skanneri toisiinsa USB-kaapelilla. (Laiteohjelmistoa ei voi päivittää verkkoyhteyden kautta laitteen ollessa palautustilassa.) 2. Etsi lisäohjeita oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

Liittyvät tiedot

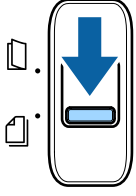
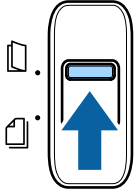
➔ ”Tukoksen aiheuttaneiden alkuperäiskappaleiden poistaminen skannerista” sivulla 100

Sivuerotusvipu

Aseta sivuerotusvipu oikeaan asentoon sen mukaan, minkälaisia asiakirjoja skannaat.



Skannerin perusteet

	Syöttöerotus	Normaalitilanteessa käytössä on syöttöerotus. Asiakirjat, joissa on useita sivuja, syötetään sivu kerrallaan.
	Syöttö ilman erottelua	Tätä asentoa käytetään muita asiakirjoja, kuten taitettuja asiakirjoja, muovikortteja tai kantoarkkiin asetettuja asiakirjoja skannattaessa. Skannaustoiminto ei erottele asiakirjoja.

Tietoa sovelluksista

Tässä osiossa esitellään skannerillesi saatavilla olevat ohjelmistotuotteet. Uusimmat ohjelmistot ovat asennettavissa Epson-verkkosivustolta.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 -ohjaimella voidaan hallita skanneria ja ottaa käyttöön useita skannausasetuksia. Se voidaan käynnistää erillisenä sovelluksena tai TWAIN-yhteensopivan sovellusohjelmiston avulla.

Katso ohjeet sovelluksen käyttämisestä Epson Scan 2 -ohjeesta.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro -sovellus mahdollistaa asiakirjojen ja lomakkeiden helpon digitoinnin.

Voit tallentaa skannatut kuvat valittuun kansioon, lähettää ne sähköpostilla tai käyttää kopiointitoimintoja määrittämällä yhteyden tulostimeen. Voit myös jakaa asiakirjoja osiin käyttämällä erotintunnisteita, kuten viivakoodeja, ja voit käsitellä uudet tiedostot automaattisesti. Näiden toimintojen avulla voit tehostaa elektronisten asiakirjojen käsittelyä ja suurten asiakirjojen lukemista sekä hyödyntää verkkotoiminnot tehokkaasti.

Document Capture Pro toimii vain Windowsissa. Jos sinulla on Mac OS -laite, valitse Document Capture.

Lisätietoja sovelluksen käytöstä on Document Capture Pro -sovelluksen ohjeessa (Windows) tai Document Capture -sovelluksen ohjeessa (Mac OS).

Huomautus:

Document Capture Pro ei tue Windows Vista-, Windows XP- tai Windows Server -järjestelmiä.

Työ:

työ muodostuu seuraavista tässä järjestyksessä suoritetuista toiminnoista: **1. Skanna** > **2. Tallenna** > **3. Lähetä**.

Voit suorittaa halutut toiminnot helposti tallentamalla toimintosarjan työksi ja valitsemalla halutun työn. Voit käynnistää työt kätevästi laitteen ohjauspaneelista (Painikemääritys) määrittämällä halutut työt skannerin ohjauspaneeliin.

Skannerin perusteet

Erotustoiminto:

voit suorittaa monivaiheisia erotus- ja järjestelytehtäviä automaattisesti käyttämällä erilaisia tunnistetoimintoja, kuten skannattavien asiakirjojen välissä olevia viivakoodillisia tai viivakoodittomia tyhjiä sivuja tai skannattavissa asiakirjoissa olevia viivakoodeja.

Voit myös lajitella skannatut kuvat erillisiin tiedostoihin ja tallentaa tiedostot määrättyihin kansioihin käyttämällä tunnistetoimintoja tai määrittämällä erilliset sivuasetukset.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater on sovellus, joka tarkistaa verkosta uudet tai päivitettyt sovellukset ja asentaa ne.

Voit päivittää myös skannerin digitaalisen käyttöoppaan.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmiä ei tueta.

Vaihtoehtoisia tuotteita ja tarvikkeita koskevat tiedot

Apumuoviarkki -koodit

Apumuoviarkki-alustan avulla voidaan skannata muodoltaan epäsäännöllisiä alkuperäiskappaleita tai valokuvia, jotka voivat naarmuuntua helposti. Kokoa A4 suuremmat alkuperäiskappaleet voidaan skannata kantoarkin avulla, kun ne taitetaan kahtia.

Osan nimi	Koodit*
Apumuoviarkki	B12B813431

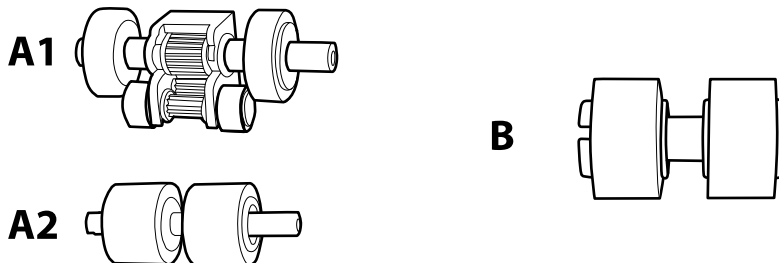
* Kantoarkkia voidaan käyttää vain koodin kanssa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleita koskevat tiedot, kun käytössä on Apumuoviarkki” sivulla 19
- ➔ ”Suurikokoisten asiakirjojen syöttäminen kantoarkin avulla” sivulla 36
- ➔ ”Muodoltaan epäsäännöllisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen” sivulla 39
- ➔ ”Valokuvien asettaminen laitteeseen” sivulla 41

Telakokoonpanopakettien koodit

Tietyt osat (syöttö- ja erottelutela) on vaihdettava uusiin, kun skannausten määrä ylittää määritetyn lukumäärän. Käytä tarkoitukseen valmistettuja osia, joissa on sininen tela-akseli. Skannausten määrä on nähtävillä Epson Scan 2 Utility -apuohjelmassa.



A1: ylempi syöttötela, A2: alempi syöttötela, B: erottelutela

Osan nimi	Koodit*1	Käyttöikä
Telakokoonpanopaketti	B12B819381 B12B819391 (vain Kiina) B12B819401 (vain Intia)	100,000*2

*1 Voit käyttää vain koodilla määritettyjä osia.

*2 Tämä arvo määritettiin alkuperäisillä Epson-testipapereilla skannaamalla ja se antaa suuntaa siihen, kuinka usein vaihto on suoritettava. Vaihtosykli voi vaihdella paperityypeistä riippuen. Esimerkiksi paljon paperipölyä tuottavat paperit tai paperit, joiden pinta on karkea, voivat lyhentää telan käyttöikä.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 90
- ➔ ”Skannausten lukumäärän nollaaminen” sivulla 94

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

Tässä osiossa annetaan alkuperäiskappaleita koskevat tiedot ja olosuhteet, joissa ne voidaan lisätä kohteeseen ADF.

Skannattavien asiakirjojen yleiset ominaisuudet

Asiakirjatyyppe	Paksuus	Koko
Tavallinen paperi	50–209 g/m ²	Enintään (yksipuolinen): 215,9×3 048 mm (8,5×120 tuumaa)
Hienopaperi	Muovikortit: 1,24 mm (0,05 tuumaa) tai vähemmän (kohokuviointi mukaan lukien)	Enintään (kaksipuolinen): 215,9×2 032 mm (8,5×80 tuumaa)
Uusiopaperi		Vähintään: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 tuumaa)
Postikortti		Lisättävissä olevat koot vaihtelevat skannattavien asiakirjojen tyyppin mukaan.
Käyntikortti		
Kirjekuoret		
Muovikortit tyyppiä ISO7810 ID-1 (kohokuvioinnilla tai ilman)		

Huomautus:

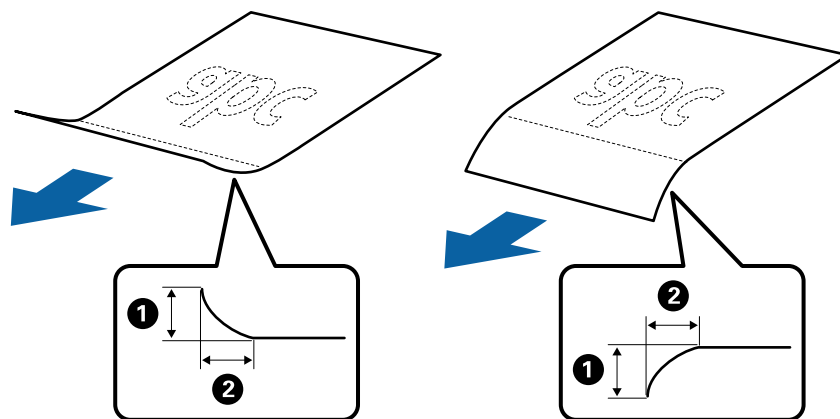
❑ Kaikkien skannattavien asiakirjojen etureunojen on oltava tasaisia ja suoria.

❑ Varmista, että ① on alle 5 mm, jos asiakirjan etureuna on käpristynyt.

Jos ① on yli 5 mm mutta alle 30 mm ja ② on 30 mm tai enemmän, asiakirjan skannaus ei ehkä onnistu.

Asiakirjoja, joissa ① on 5 mm tai enemmän ja ② on alle 30 mm, ei voi skannata.

Yritä tasoittaa käpristyneet asiakirjat ennen niiden skannaamista.



❑ Vaikka asiakirja täyttäisi automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF) sijoitettavien asiakirjojen ehdot, sen syöttäminen ADF-laitteella voi epäonnistua tai skannauslaatu voi vaihdella paperin ominaisuuksien ja laadun mukaan.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Vakiokokoisia asiakirjoja koskevat tiedot

Luettelo vakiokokoisista asiakirjoista, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Mitat	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tuumaa)	50–209 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	Syöttöpinon paksuus: alle 8 mm (0,31 tuumaa) 80 g/m ² : 50 arkkia Syöttömäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tuumaa)			Syöttöpinon paksuus: alle 8 mm (0,31 tuumaa) 50 g/m ² : 70 arkkia 80 g/m ² : 50 arkkia 130 g/m ² : 30 arkkia 209 g/m ² : 15 arkkia Syöttömäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tuumaa)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tuumaa)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tuumaa)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tuumaa)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tuumaa)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tuumaa)			
Käyntikortti	55×89 mm (2,1×3,4 tuumaa)	210 g/m ²		Syöttöpinon paksuus: alle 8 mm (0,31 tuumaa) 15 arkkia

* Alkuperäiskappaleita voidaan lisätä enimmäissyöttömäärään saakka myös skannauksen aikana.

Pitkiä arkkeja koskevat tiedot

Tiedot pitkistä arkeista, joita skanneriin voidaan syöttää.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Koko	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä
Leveys: 50,8–215,9 mm (2,0–8,5 tuumaa) Pituus (yksipuolinen): 393,8–3048,0 mm (15,5–120,0 tuumaa) Pituus (kaksipuolinen): 393,8–2032,0 mm (15,5–80,0 tuumaa)	50–130 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	1 arkki

Kuitteja koskevat tiedot

Kuitit, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä
Leveys: 76,2–215,9 mm (3,0–8,5 tuumaa) Pituus: 76,2–393,7 mm (3,0–15,5 tuumaa)	50–130 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi Lämpöpaperi*	50 arkkia
Leveys: 76,2–215,9 mm (3,0–8,5 tuumaa) Pituus: 393,8–3048,0 mm (15,5–120,0 tuumaa)	50–130 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi Lämpöpaperi*	1 arkki

* Lämpöpaperin skannaus ei ehkä onnistu.

Muovikortteja koskevat tiedot

Skanneriin asetettavissa olevia muovikortteja koskevat tiedot.

Koko	Kortin tyyppi	Paksuus	Syöttömäärä	Asettamissuunta
Tyyppi: ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tuumaa)	Kohokuvioinnilla	Enintään 1,24 mm (0,05 tuumaa)	1 kortti	Vaaka
	Ilman kohokuviointia	Enintään 1,00 mm (0,04 tuumaa)	1 kortti	

Alkuperäiskappaleita koskevat tiedot, kun käytössä on Apumuoviarkki

Valinnainen Apumuoviarkki on arkki, joka on suunniteltu kuljettamaan alkuperäiskappaleet skannerin läpi. Sen avulla voi skannata alkuperäiskappaleita, joiden koko on suurempi kuin A4/Letter, tärkeitä asiakirjoja ja valokuvia, jotka eivät saa vahingoittua, ohuita papereita, muodoltaan epäsäännöllisiä alkuperäiskappaleita jne.

Seuraavassa taulukossa esitetään olosuhteet, joissa käyttöön voidaan ottaa Apumuoviarkki.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Tyyppi	Koko	Paksuus	Syöttömäärä (Apumuoviarkki)
Alkuperäiskappaleet, joita ei voida lisätä skanneriin sellaisinaan	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Mukautettu koko: <input type="checkbox"/> Leveys: korkeintaan 431,8 mm (17 tuuman)* ² <input type="checkbox"/> Pituus: korkeintaan 297 mm (11,7 tuuman)* ³	Enintään 0,3 mm (0,012 tuumaa) (lukuun ottamatta Apumuoviarkki -arkin paksuutta)	1 arkki

*1 Taitetaan kahtia.

*2 Alkuperäiskappaleet, joiden leveys on yli 215,9 mm (8,5 tuuman), on taitettava kahtia.

*3 Alkuperäiskappaleen etureuna on asetettava Apumuoviarkki -arkin sitovaan osaan, kun skannattavan alkuperäiskappaleen pituus on noin 297 mm (11,7 tuuman). Muutoin skannatusta kuvasta voi tulla tarkoitettua pidempi, sillä skannaus ulottuu Apumuoviarkki-alustan päähän saakka, jos Epson Scan 2 -sovelluksen **Asiakirjan koko** -asetukseksi on valittu **Automaattinen tunnistus**.

Liittyvät tiedot

➔ ”Apumuoviarkki -koodit” sivulla 15

Kirjekuoret

Kirjekuorikoot, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Mitat	Paksuus	Syöttömäärä
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tuumaa) (vakiokoko)	Enintään 0,38 mm (0,015 tuumaa)	1 kirjekuori
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tuumaa) (vakiokoko)		

Erytishuomiota vaativat asiakirjatyytit

Seuraavien asiakirjatyyppien skannaus ei välttämättä onnistu.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

- Asiakirjat, joiden pinta on epätasainen (esimerkiksi kirjepaperi).
- Ryppyiset tai taitellut asiakirjat
- Alkuperäiskappaleet, joissa on etikettejä tai tarroja
- Käpristyneet asiakirjat
- Päällystetty paperi
- Lämpöpaperi
- Alkuperäiskappaleet, joissa on valmiina reikiä
- Alkuperäiskappaleet, joiden kulmia on taitettu
- Paksut alkuperäiskappaleet
- Laminoidut kortit

Huomautus:

- Käytä hauraiden tai helposti rypistyvien asiakirjojen skannaamiseen Apumuoviarkki-alustaa (myydään erikseen).
- Mahdollisten etikettien tai tarrojen tulee olla tiukasti kiinni siten, että liima ei ole työntynyt niiden alta ulos.
- Yritä tasoittaa käpristyneet asiakirjat ennen niiden skannaamista.

Liittyvät tiedot

- ➔ ["Skannerin perusteet" sivulla 10](#)
- ➔ ["Huolto" sivulla 87](#)

Alkuperäiskappaletyypit, joita ei saa skannata

Seuraavia alkuperäiskappaletyyppejä ei saa skannata.

- Valokuvat
- Valokuvapaperi
- Esitteet
- Muusta kuin paperista valmistetut alkuperäiskappaleet (esim. läpinäkyvät kansiot, kangas tai metallifolio)
- Alkuperäiskappaleet, joissa on niittejä tai paperiliittimiä
- Alkuperäiskappaleet, joissa on liimaa
- Revenneet alkuperäiskappaleet
- Erittäin ryppyiset tai käpristyneet alkuperäiskappaleet
- Läpinäkyvät alkuperäiskappaleet, kuten kalvot
- Alkuperäiskappaleet, joiden takana on hiilipaperi
- Itsejäljentävä paperi
- Alkuperäiskappaleet, joiden muste on märkää
- Alkuperäiskappaleet, joihin on kiinnitetty muistilappuja
- Rei'itetyt alkuperäiskappaleet

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Huomautus:

- Älä syötä valokuvia, arvokkaita taideteoksia tai muita tärkeitä asiakirjoja, joiden et halua vahingoittuvan, skanneriin sellaisinaan. Virheellinen syöttö voi tehdä alkuperäiskappaleesta ryppyisen tai vahingoittaa sitä. Käytä tällaisia alkuperäiskappaleita skannatessasi aina Apumuoviarkki -arkkia (myydään erikseen).
- Apumuoviarkki -arkin (myydään erikseen) avulla voidaan skannata myös revenneitä, ryppyisiä tai käpristyneitä alkuperäiskappaleita.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valokuvat” sivulla 41](#)

Alkuperäisten asettaminen

Vakiokokoiset alkuperäiskappaleet

Vakiokokoisia asiakirjoja koskevat tiedot

Luettelo vakiokokoisista asiakirjoista, joita skanneriin voidaan syöttää.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

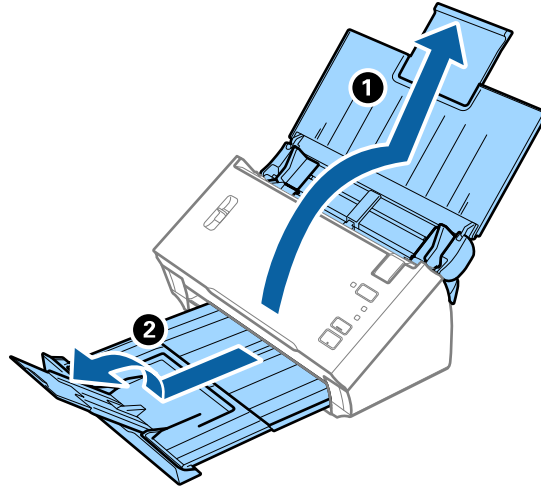
Koko	Mitat	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 tuumaa)	50–209 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	Syöttöpinon paksuus: alle 8 mm (0,31 tuumaa) 80 g/m ² : 50 arkkia Syöttömäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 tuumaa)			Syöttöpinon paksuus: alle 8 mm (0,31 tuumaa) 50 g/m ² : 70 arkkia 80 g/m ² : 50 arkkia 130 g/m ² : 30 arkkia 209 g/m ² : 15 arkkia Syöttömäärä vaihtelee paperityypin mukaan.
A4	210×297 mm (8,3×11,7 tuumaa)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 tuumaa)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 tuumaa)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 tuumaa)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 tuumaa)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 tuumaa)			
Käyntikortti	55×89 mm (2,1×3,4 tuumaa)	210 g/m ²		Syöttöpinon paksuus: alle 8 mm (0,31 tuumaa) 15 arkkia

* Alkuperäiskappaleita voidaan lisätä enimmäissyöttömäärään saakka myös skannauksen aikana.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Vakiokokoisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen

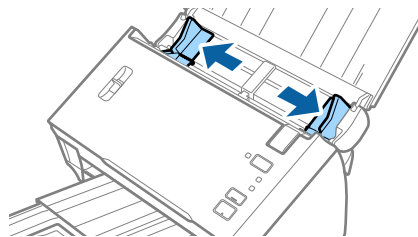
1. Avaa syöttölokero ja laajenna syöttölokeron lisäosa. Liu'uta tulostelokero ulos, laajenna tulostelokeron lisäosa ja nosta rajoitin.



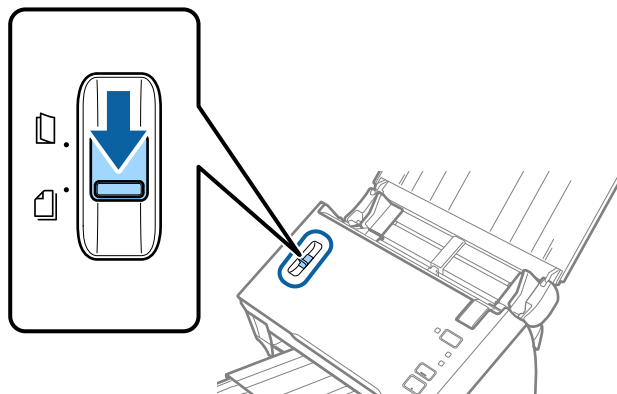
Huomautus:

- ❑ Alkuperäiskappaleiden, joiden koko on A4 tai suurempi, kohdalla vedä syöttölokeron lisäosa ulos ja laajenna se.
- ❑ Vedä ja avaa tulostelokeron lisäosia ja nosta pysäytin, jotta ulos tulevat asiakirjat voidaan pinota helposti tulostelokeroon.
- ❑ Mikäli alkuperäiskappaleet törmäävät tulostelokeroon ja putoavat, älä käytä tulostelokeroa ulos tulleiden alkuperäiskappaleiden säilyttämiseen.
- ❑ Jos laitteesta ulos tulevat asiakirjat putoavat skannerin alla olevalle pinnalle, aseta skanneri pöydän reunalle siten, että ulos tulevat alkuperäiskappaleet voivat pudota vapaasti.

2. Liu'uta syöttölokeron reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



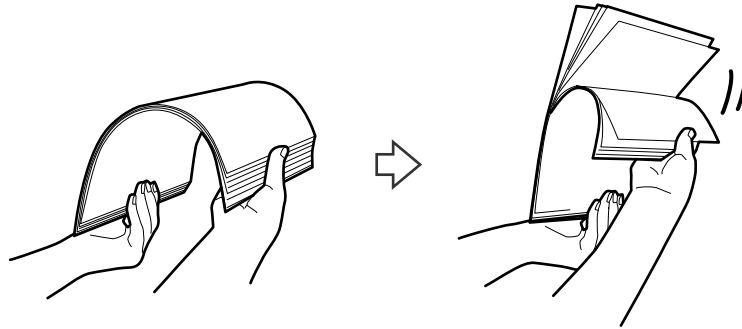
3. Laske sivuerotusvipu.



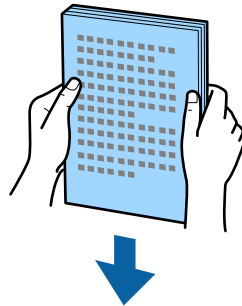
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

4. Ilmaa skannattava asiakirjanippu.

Pitele asiakirjanippua kummastakin päästä ja ilmaa nippu muutaman kerran.

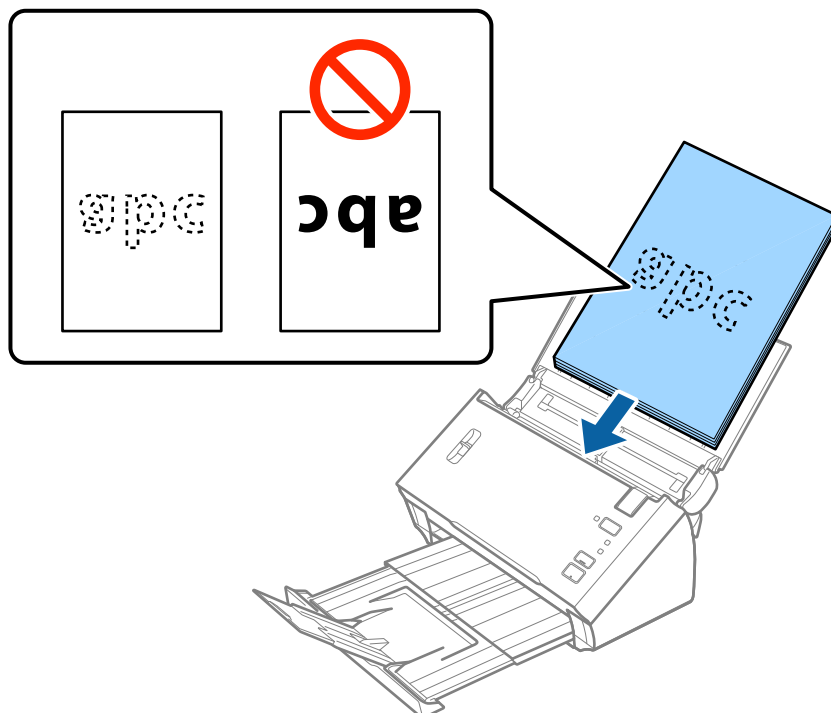


5. Varmista, että skannattavien asiakirjojen reunat ovat kohdakkain.



6. Aseta asiakirjat syöttölokeroon siten, että asiakirjojen etupuoli on alaspäin ja yläreuna ADF-syöttölaitetta kohti.

Työnnä skannattavia asiakirjoja syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.

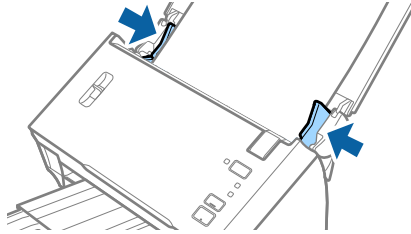


Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Huomautus:

Aseta käyntikortit laitteeseen vaakasuoraan.

7. Liu'uta reunaohjaimet skannattavien asiakirjojen reunoja vasten ja varmista, että asiakirjojen ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin skannattavat asiakirjat voivat mennä vinoon.



Huomautus:

Jos skannattavissa alkuperäiskappaleissa, kuten irtolehtipaperissa, on reikiä, aseta alkuperäiskappaleet paikalleen siten, että reiät osoittavat sivulle tai alaspäin. Varmista, etteivät reikien reunat ole koholla tai käpristyneet.

Pitkä paperi

Pitkiä arkkeja koskevat tiedot

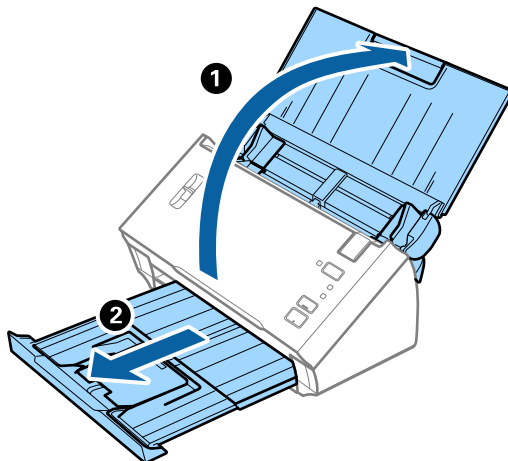
Tiedot pitkistä arkeista, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä
Leveys: 50,8–215,9 mm (2,0–8,5 tuumaa) Pituus (yksipuolinen): 393,8–3048,0 mm (15,5–120,0 tuumaa) Pituus (kaksipuolinen): 393,8–2032,0 mm (15,5–80,0 tuumaa)	50–130 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	1 arkki

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Pitkien asiakirjojen asettaminen laitteeseen

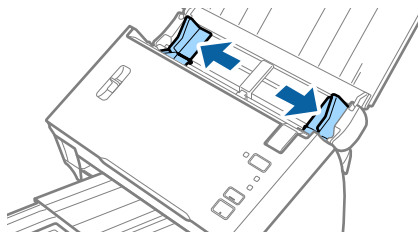
1. Avaa syöttölokero ja vedä tulostelokero ulos.



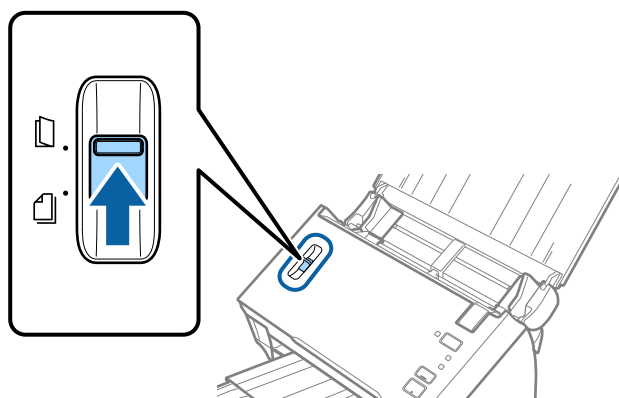
Huomautus:

Älä laajenna syöttö- tai tulostelokeron lisäosaa tai nosta pysäytintä.

2. Liu'uta syöttölokeron reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



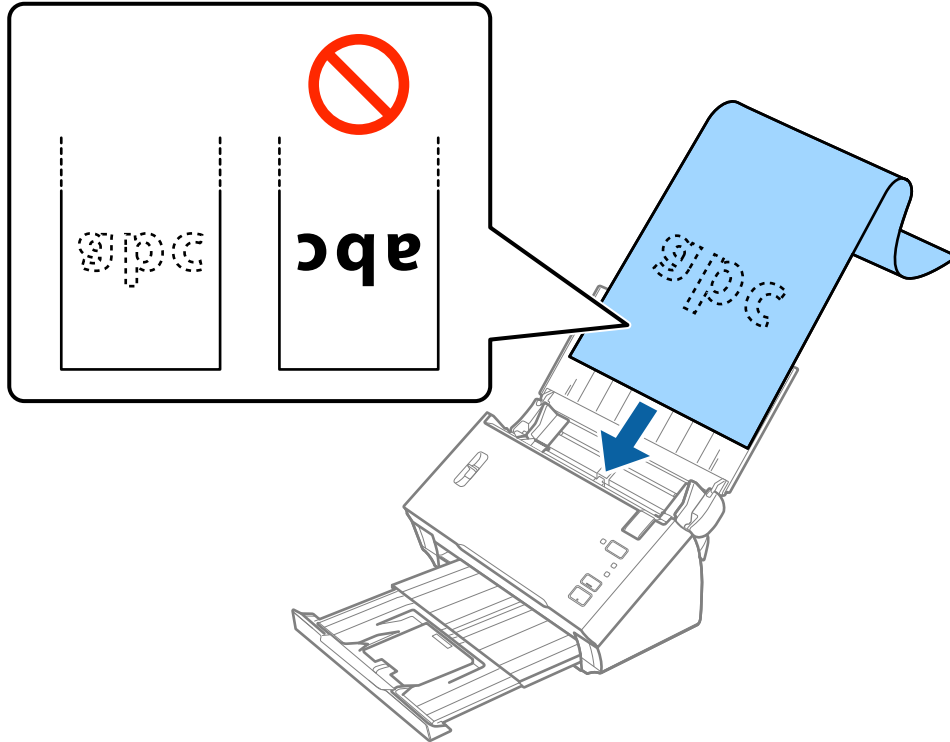
3. Nosta sivuerotusvipu.



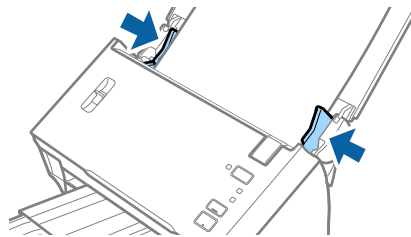
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

4. Aseta skannettava asiakirja suoraan syöttölokeroon siten, että asiakirjan etupuoli osoittaa alaspäin ja yläreuna osoittaa kohti syöttölaitetta (ADF).

Työnä asiakirjaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



5. Säädä reunaohjaimet pitkän asiakirjan reunaa vasten ja varmista, että paperin reunojen ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin skannattavat asiakirjat voivat mennä vinoon.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

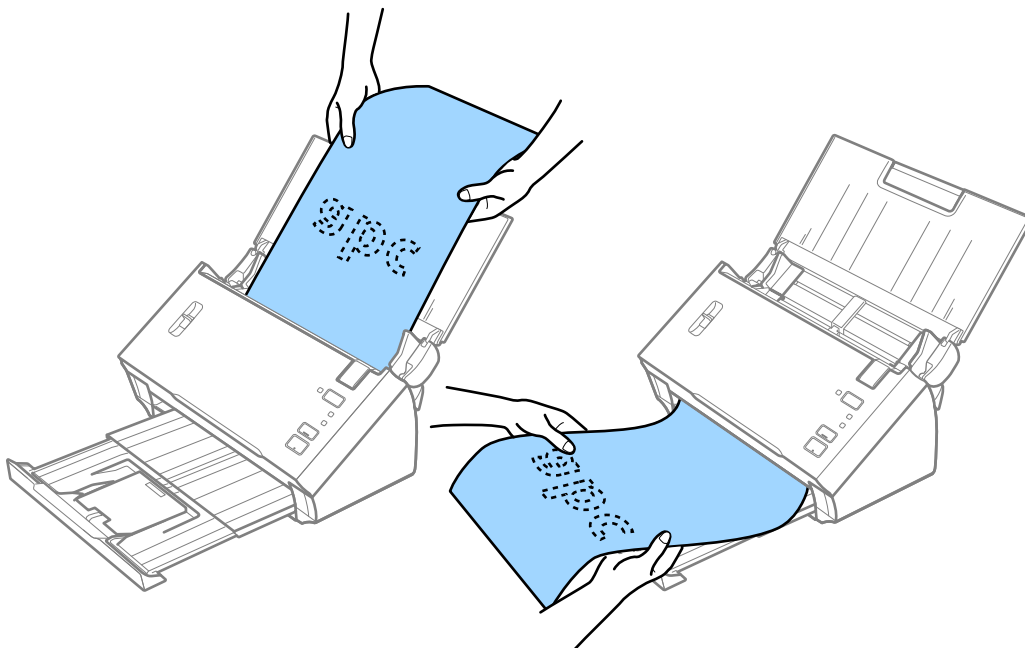
Huomautus:

- ❑ Voit skannata enintään 3 048 mm (120 tuumaa) pitkiä yksipuolisia asiakirjoja, joiden tarkkuus on enintään 300 dpi, tai enintään 2 032 mm (80 tuumaa) pitkiä kaksipuolisia asiakirjoja, joiden tarkkuus on enintään 300 dpi.
- ❑ Paperin koko on määritettävä Epson Scan 2 -sovelluksessa. Paperin koko voidaan määrittää Epson Scan 2 -sovelluksessa kolmella eri tavalla.

Jos **Autotunnistus (pitkä p)** on valittuna, paperin koko tunnustetaan automaattisesti.

Jos haluat määrittää paperin koon itse, valitse **Mukauta** ja valitse sitten paperikoko. Jos haluat tunnistaa vain paperin pituuden automaattisesti, käytä **Tunnista paperin pituus** -toimintoa.

- ❑ Tue pitkää paperia syöttöpuolelta, jotta se ei putoa ADF-laitteesta, ja tulostepuolelta, jotta ulos tullut paperi ei putoa tulostelokerosta.



Liittyvät tiedot

➔ ”Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 52

Kuitit

Kuitteja koskevat tiedot

Kuitit, joita skanneriin voidaan syöttää.

Koko	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä
Leveys: 76,2–215,9 mm (3,0–8,5 tuumaa) Pituus: 76,2–393,7 mm (3,0–15,5 tuumaa)	50–130 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi Lämpöpaperi*	50 arkkia

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Koko	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä
Leveys: 76,2–215,9 mm (3,0–8,5 tuumaa) Pituus: 393,8–3048,0 mm (15,5–120,0 tuumaa)	50–130 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi Lämpöpaperi*	1 arkki

* Lämpöpaperin skannaus ei ehkä onnistu.

Kuittien asettaminen paikalleen

Jos haluat syöttää laitteeseen kuitteja, katso lisäohjeet pitkän paperin asettamista koskevasta kohdasta.

Liittyvät tiedot

➔ ”Pitkien asiakirjojen asettaminen laitteeseen” sivulla 27

Muovikortit

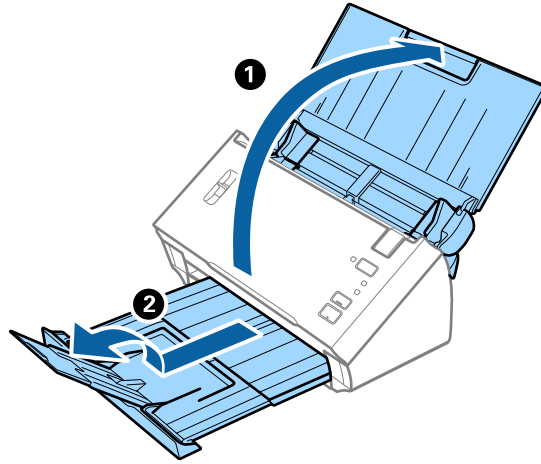
Muovikortteja koskevat tiedot

Skanneriin asetettavissa olevia muovikortteja koskevat tiedot.

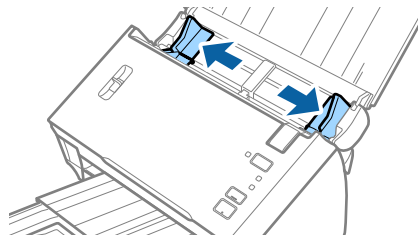
Koko	Kortin tyyppi	Paksuus	Syöttömäärä	Asettamissuunta
Tyyppi: ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 tuumaa)	Kohokuvioinnilla	Enintään 1,24 mm (0,05 tuumaa)	1 kortti	Vaaka
	Ilman kohokuviointia	Enintään 1,00 mm (0,04 tuumaa)	1 kortti	

Muovikorttien asettaminen laitteeseen

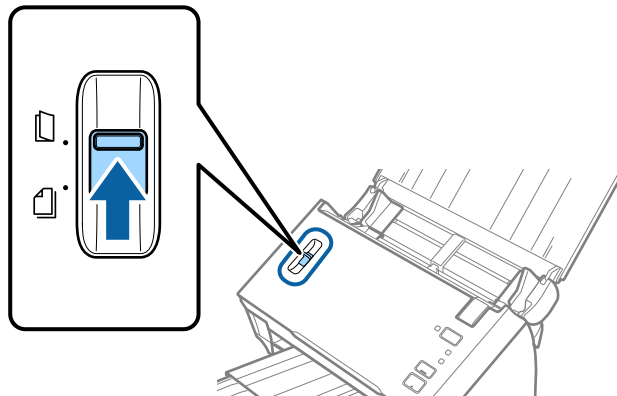
1. Avaa syöttölokero, vedä tulostelokero ulos ja nosta rajoitin.



2. Liu'uta syöttölokeron reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.

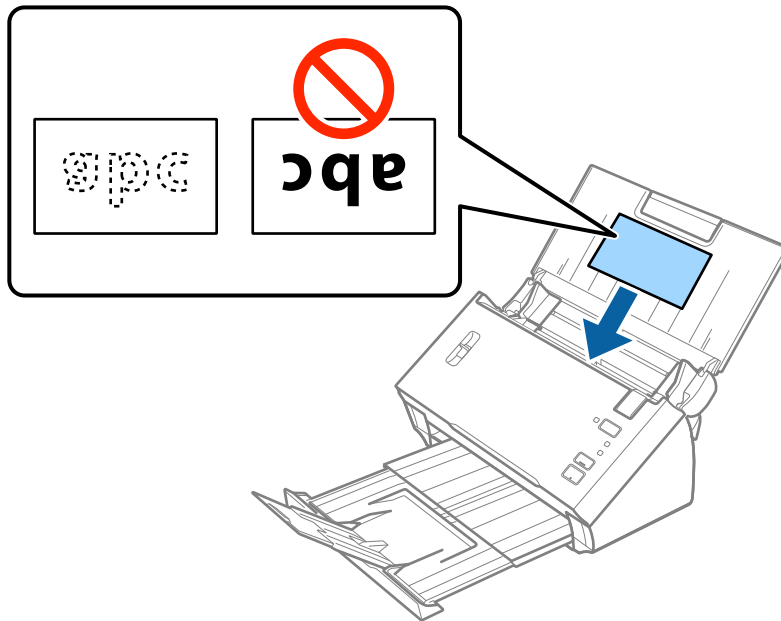


3. Nosta sivuerotusvipu.



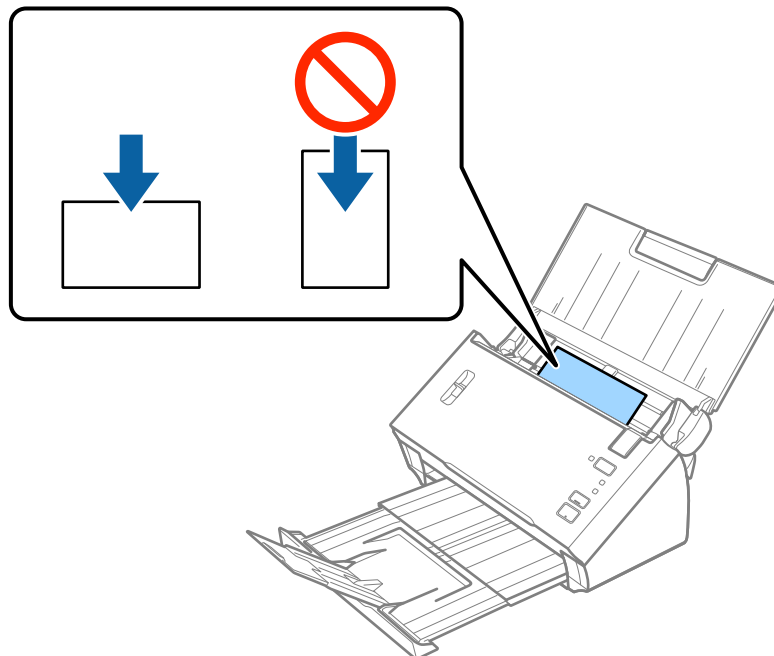
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

4. Aseta muovikortit syöttölokeroon etupuoli alaspäin siten, että yläreuna osoittaa syöttölaitetta (ADF) kohti. Työnnä kortteja syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



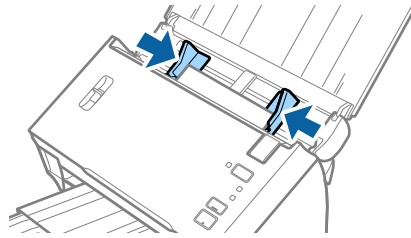
! **Tärkeää:**

Älä lisää muovikortteja pystysuoraan.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

5. Liu'uta reunaohjaimet muovikorttien reunoja vasten.



Liittyvät tiedot

➔ ”Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 52

Suuret alkuperäiskappaleet

Suuria alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

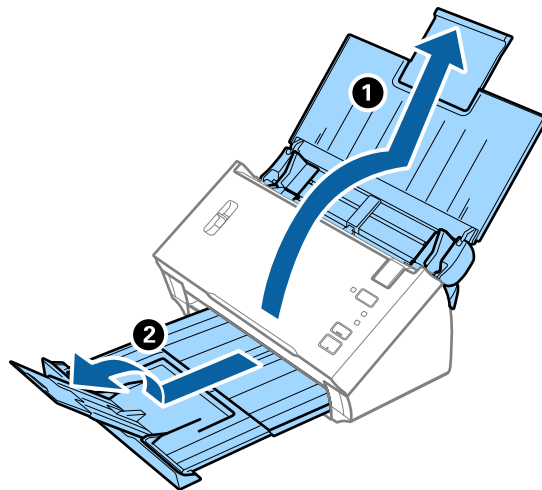
Voit skannata A4-kokoa suurempia, kuten A3- tai B4-kokoisia, alkuperäiskappaleita taittamalla ne kahtia. Voit myös käyttää erikseen myytävää alustaa (Apumuoviarkki).

Koko	Paksuus	Paperin tyyppi	Syöttömäärä
Korkeintaan A3	50–130 g/m ²	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	1 arkki
Korkeintaan A3	Enintään 0,3 mm (0,012 tuumaa) (lukuun ottamatta Apumuoviarkki -arkin paksuutta)	Tavallinen paperi Hienopaperi Uusiopaperi	1 alusta

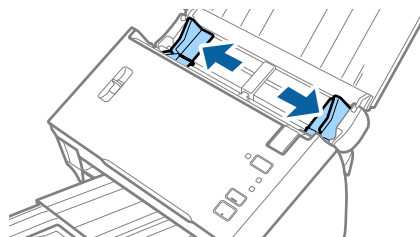
Suurikokoisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen

Suurikokoisten asiakirjojen syöttäminen ilman kantoarkkia

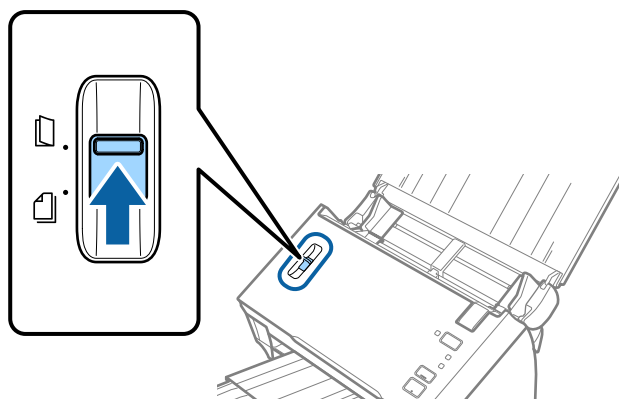
1. Avaa syöttölokero ja laajenna syöttölokeron lisäosa. Liu'uta tulostelokero ulos, laajenna tulostelokeron lisäosa ja nosta rajoitin.



2. Liu'uta syöttölokeron reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



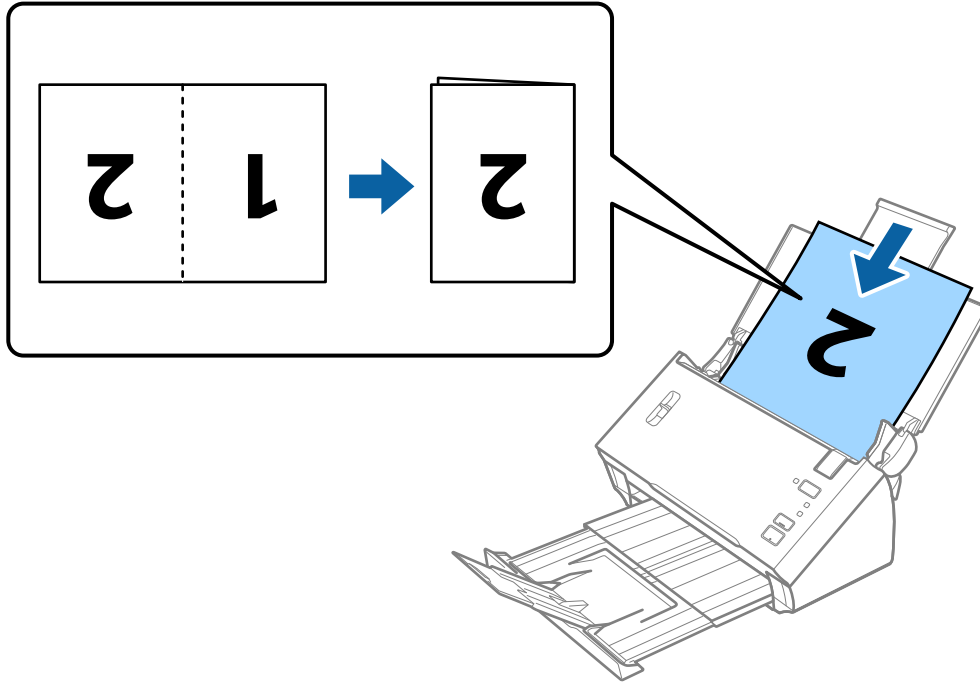
3. Nosta sivuerotusvipu.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

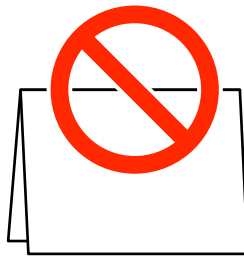
4. Taita skannattava asiakirja kahtia siten, että skannattava puoli on ulospäin ja oikea reuna edessä, ja aseta asiakirja syöttölokeroon siten, että yläreuna osoittaa kohti ADF-syöttölaitetta.

Työnnä asiakirjaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.

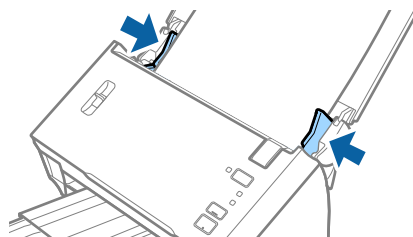


! *Tärkeää:*

Älä syötä asiakirjaa avoin puoli alaspäin.



5. Liu'uta reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten ja varmista, että asiakirjojen ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin asiakirja voi mennä vinoon.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Huomautus:

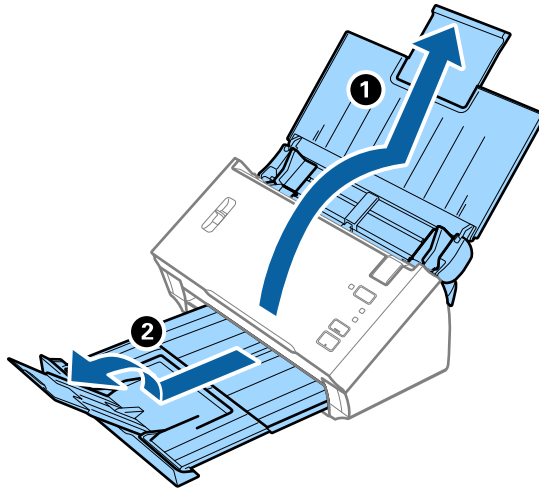
- ❑ Poista **Tunnista kaksoissyöttö** -valinta Epson Scan 2 -sovelluksessa. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.
- ❑ Voit skannata molemmat puolet ja liittää ne yhteen valitsemalla Epson Scan 2 -sovelluksessa **Skannauspuoli**-asetukseksi **Kaksipuolinen** ja valitsemalla sitten **Yhdistetyt kuvat** -asetukseksi **Vasen & oikea**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.

Liittyvät tiedot

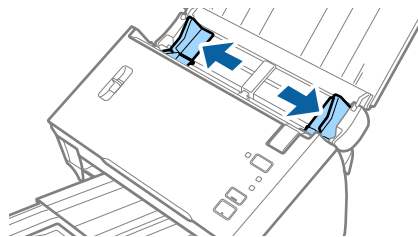
- ➔ ”Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 52

Suurikokoisten asiakirjojen syöttäminen kantoarkin avulla

1. Avaa syöttölokero ja laajenna syöttölokero lisäosa. Liu'uta tulostelokero ulos, laajenna tulostelokeron lisäosa ja nosta rajoitin.

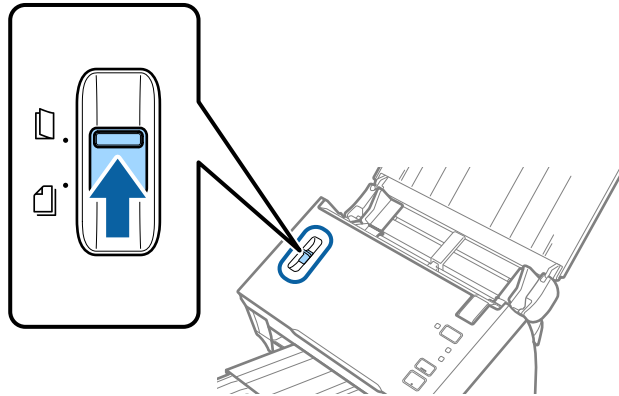


2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.

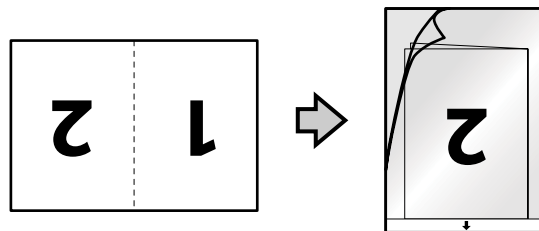


Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

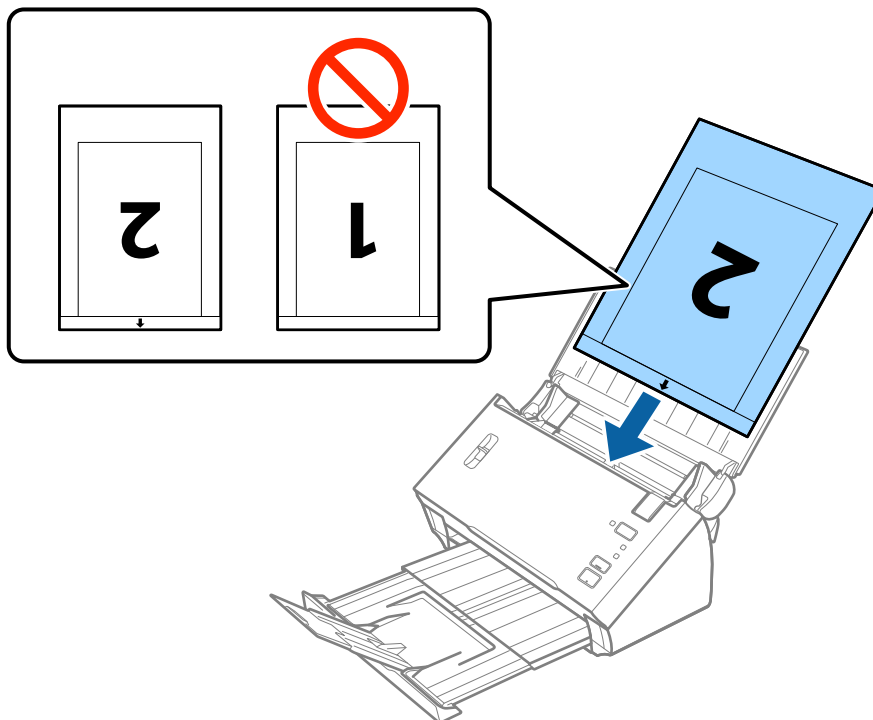
3. Nosta sivuerotusvipu.



4. Aseta Apumuoviarkki etureunan kuva ylöspäin ja aseta alkuperäiskappale alustaan taivuttamalla se auki siten, että skannattava puoli osoittaa ulospäin ja oikea puoli eteenpäin.

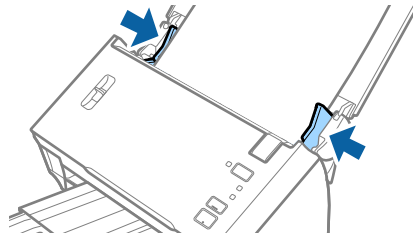


5. Aseta Apumuoviarkki-alusta syöttölokeroon siten, että alustan yläreuna osoittaa syöttölaitetta (ADF) kohti. Työnnä Apumuoviarkki-alustaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

6. Liu'uta reunaohjaimet Apumuoviarkki-alustan reunaa vasten ja varmista, että Apumuoviarkki-alustan ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin alusta voi mennä vinoon.



Huomautus:

- Apumuoviarkki-alusta, jossa on naarmuja tai jota on käytetty yli 3 000 kertaa, on hyvä vaihtaa uuteen.
- Voit skannata molemmat puolet ja liittää ne yhteen valitsemalla Epson Scan 2 -sovelluksessa **Skannauspuoli**-asetukseksi **Kaksipuolinen** ja valitsemalla sitten **Yhdistetyt kuvat** -asetukseksi **Vasen & oikea**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.
- Jos haluat käyttää **Automaattinen tunnistus** -toimintoa **Asiakirjan koko** -asetuksen kautta, valitse **Asiakirjalähde** -kohdassa Apumuoviarkki.
- Jos skannaat Apumuoviarkki-arkin ja olet valinnut **Asiakirjan koko** -asetukseksi **Automaattinen tunnistus**, sivu skannataan automaattisesti käyttäen **Korjaa vino asiakirja** -asetuksissa olevaa **Vino paperi** -toimintoa.
- Skannattavan asiakirjan etureuna on asetettava Apumuoviarkki-alustan sitovaan osaan, jos skannattavan alkuperäiskappaleen pituus on noin 297 mm. Muutoin skannatusta kuvasta voi tulla tarkoitettua pidempi, sillä skannaus ulottuu Apumuoviarkki-alustan päähän saakka, jos Epson Scan 2 -sovelluksen **Asiakirjan koko** -asetukseksi on valittu **Automaattinen tunnistus**.
- Käytä vain omalle skannerillesi tarkoitettua Apumuoviarkki-alustaa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Apumuoviarkki -koodit” sivulla 15
- ➔ ”Eriyislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 52

Muodoltaan epäsäännölliset alkuperäiskappaleet

Muodoltaan epäsäännöllisiä alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

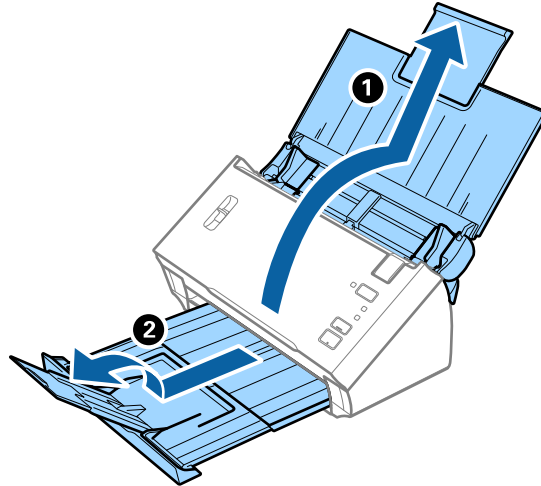
Erikseen myytävä Apumuoviarkki mahdollistaa ryppyisten, käpristyneiden, hyvin ohuiden ja muodoltaan epäsäännöllisten alkuperäiskappaleiden skannaamisen.

Koko	Paksuus	Syöttömäärä (Apumuoviarkki)
Enintään A4	Enintään 0,3 mm (0,012 tuumaa) (lukuun ottamatta Apumuoviarkki -arkin paksuutta)	1 arkki

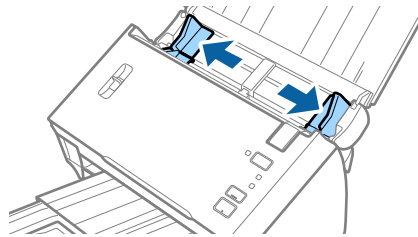
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Muodoltaan epäsäännöllisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen

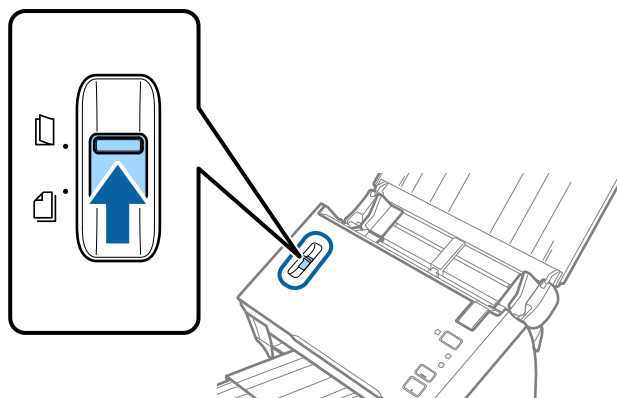
1. Avaa syöttölokero ja laajenna syöttölokeron lisäosa. Liu'uta tulostelokero ulos, laajenna tulostelokeron lisäosa ja nosta rajoitin.



2. Liu'uta syöttölokeron reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.

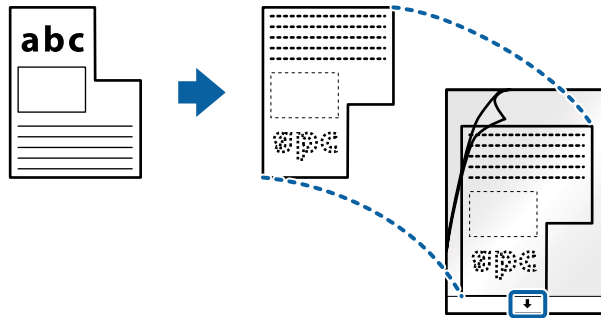


3. Nosta sivuerotusvipu.

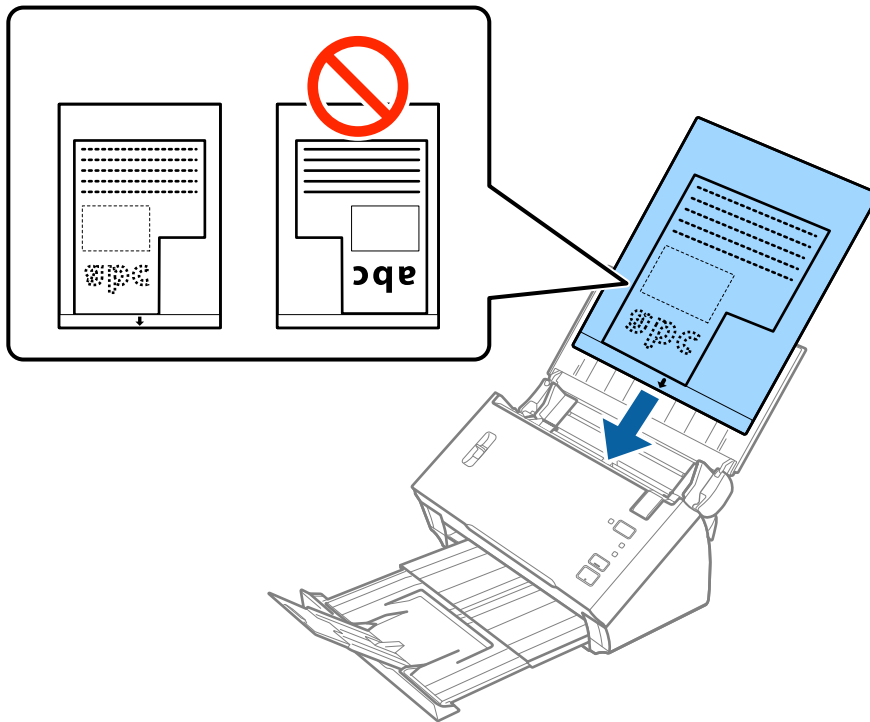


Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

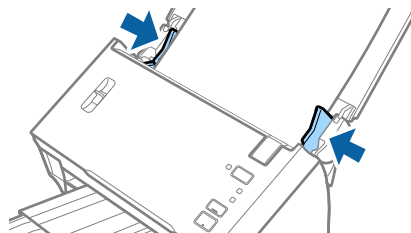
4. Aseta Apumuoviarkki etureunan kuva ylöspäin ja aseta skannattava asiakirja keskelle Apumuoviarkki-alustaa skannattava puoli alaspäin.



5. Aseta Apumuoviarkki-alusta syöttölokeroon siten, että alustan yläreuna osoittaa syöttölaitetta (ADF) kohti. Työnnä Apumuoviarkki-alustaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



6. Liu'uta reunaohjaimet Apumuoviarkki-alustan reunaan vasten ja varmista, että Apumuoviarkki-alustan ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin alusta voi mennä vinoon.



Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Huomautus:

- ❑ Apumuoviarkki-alusta, jossa on naarmuja tai jota on käytetty yli 3 000 kertaa, on hyvä vaihtaa uuteen.
- ❑ Jos Epson Scan 2 -sovelluksen **Asiakirjan koko** -luettelossa ei ole haluamaasi skannattavan asiakirjan kokoa, valitse **Automaattinen tunnistus** tai **Mukauta** ja luo mukautettu asiakirjakoko.
Jos haluat käyttää **Automaattinen tunnistus** -toimintoa **Asiakirjan koko** -asetuksen kautta, valitse **Asiakirjalähde** -kohdassa Apumuoviarkki.
Jos skannaat Apumuoviarkki-arkin ja olet valinnut **Asiakirjan koko** -asetukseksi **Automaattinen tunnistus**, sivu skannataan automaattisesti käyttäen **Korjaa vino asiakirja** -asetuksissa olevaa **Vino paperi** -toimintoa.
- ❑ Käytä vain omalle skannerillesi tarkoitettua Apumuoviarkki-alustaa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Apumuoviarkki -koodit” sivulla 15
- ➔ ”Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 52

Valokuvat

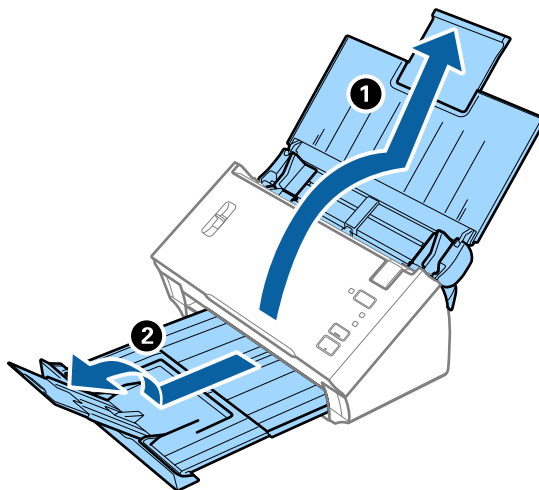
Valokuvia koskevat tiedot

Erikseen myytävä Apumuoviarkki varmistaa, etteivät valokuvasi vahingoitu skannauksen aikana.

Koko	Paksuus	Syöttömäärä (Apumuoviarkki)
Enintään A4	Enintään 0,3 mm (0,012 tuumaa) (lukuun ottamatta Apumuoviarkki -arkin paksuutta)	1 arkki

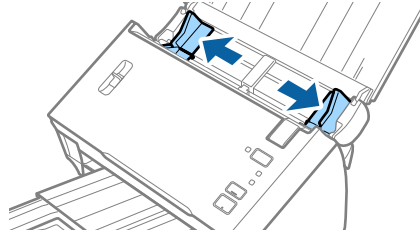
Valokuvien asettaminen laitteeseen

1. Avaa syöttölokero ja laajenna syöttölokero lisäosa. Liu'uta tulostelokeron ulos, laajenna tulostelokeron lisäosa ja nosta rajoitin.

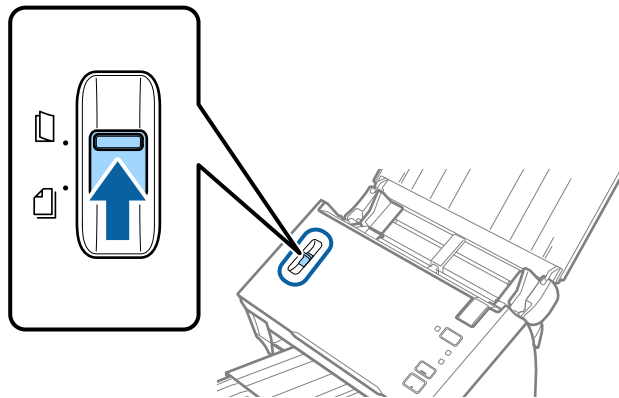


Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

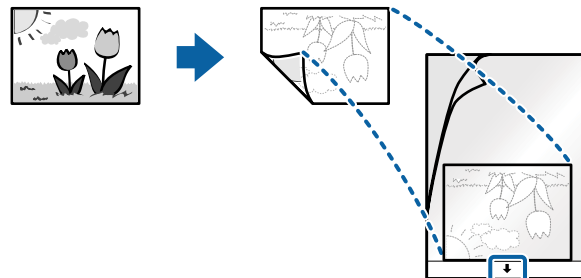
2. Liu'uta syöttölokero reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



3. Nosta sivuerotusvipu.

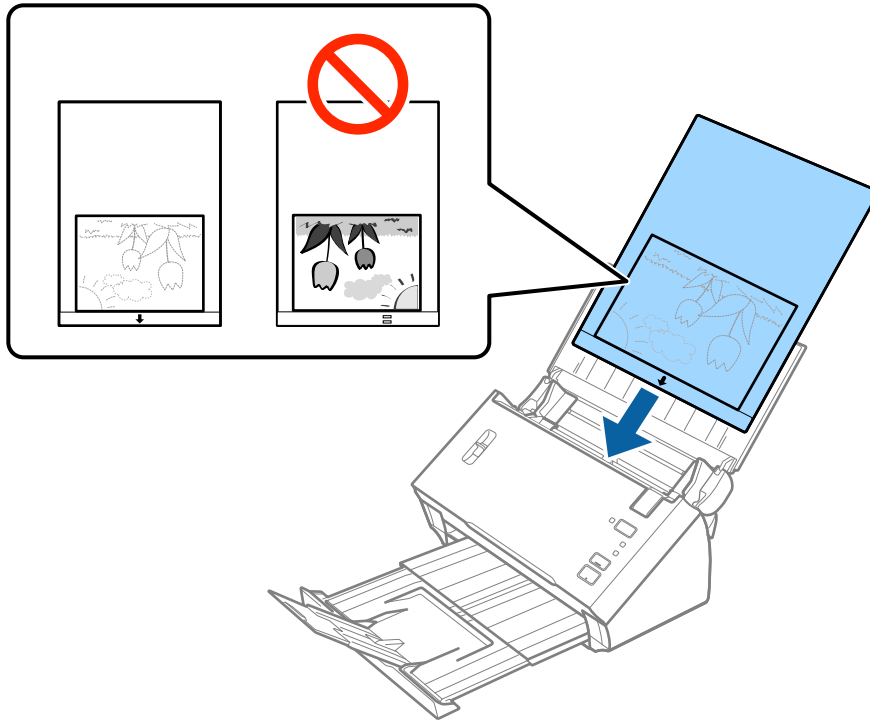


4. Aseta Apumuoviarkki-alusta etureunan kuva ylöspäin ja aseta valokuva keskelle Apumuoviarkki-alustaa skannattava puoli alaspäin.

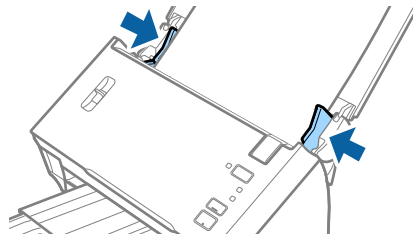


Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

5. Aseta Apumuoviarkki-alusta syöttölokeroon siten, että alustan yläreuna osoittaa syöttölaitetta (ADF) kohti. Työnnä Apumuoviarkki-alustaa syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.



6. Liu'uta reunaohjaimet Apumuoviarkki-alustan reunaa vasten ja varmista, että Apumuoviarkki-alustan ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin alusta voi mennä vinoon.



Huomautus:

- Apumuoviarkki-alusta, jossa on naarmuja tai jota on käytetty yli 3 000 kertaa, on hyvä vaihtaa uuteen.
- Jos Epson Scan 2 -sovelluksen **Asiakirjan koko** -luettelossa ei ole haluamaasi skannattavan asiakirjan kokoa, valitse **Automaattinen tunnistus** tai **Mukauta** ja luo mukautettu asiakirjakoko.
Jos haluat käyttää **Automaattinen tunnistus** -toimintoa **Asiakirjan koko** -asetuksen kautta, valitse **Asiakirjalähde** -kohdassa Apumuoviarkki.
Jos skannaat Apumuoviarkki-arkin ja olet valinnut **Asiakirjan koko** -asetukseksi **Automaattinen tunnistus**, sivu skannataan automaattisesti käyttäen **Korjaa vino asiakirja** -asetuksissa olevaa **Vino paperi** -toimintoa.
- Älä jätä valokuvia Apumuoviarkki-alustan sisään pitkäksi ajaksi.
- Käytä vain omalle skannerillesi tarkoitettua Apumuoviarkki-alustaa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Apumuoviarkki -koodit” sivulla 15
- ➔ ”Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 52

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Kirjekuoret

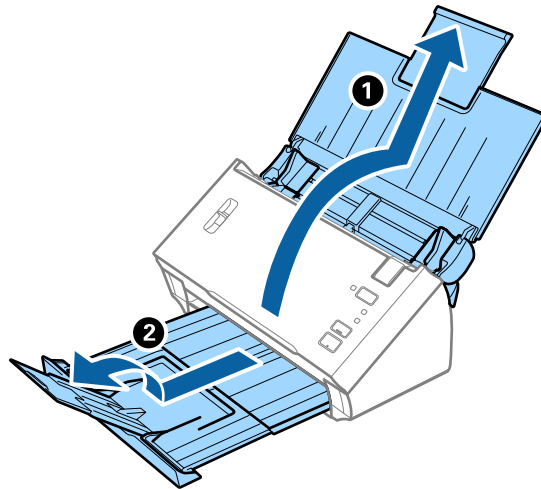
Kirjekuoret

Kirjekuorikoot, joita skanneriin voidaan syöttää.

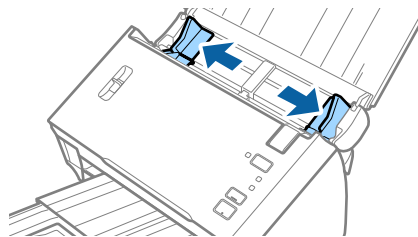
Koko	Mitat	Paksuus	Syöttömäärä
C6	114×162 mm (4,49×6,38 tuumaa) (vakiokoko)	Enintään 0,38 mm (0,015 tuumaa)	1 kirjekuori
DL	110×220 mm (4,33×8,66 tuumaa) (vakiokoko)		

Kirjekuorten asettaminen laitteeseen

1. Avaa syöttölokero ja laajenna syöttölokeron lisäosa. Liu'uta tulostelokero ulos, laajenna tulostelokeron lisäosa ja nosta rajoitin.

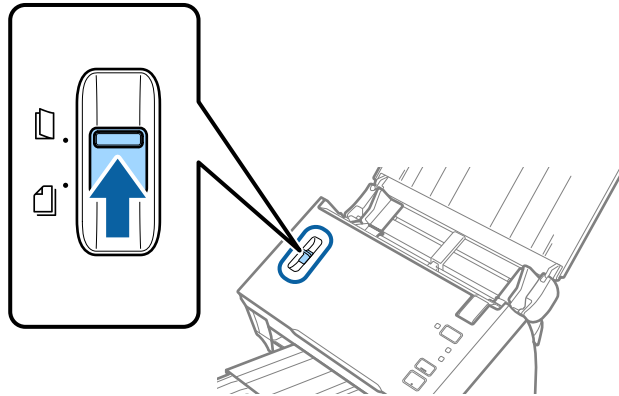


2. Liu'uta syöttölokeron reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.



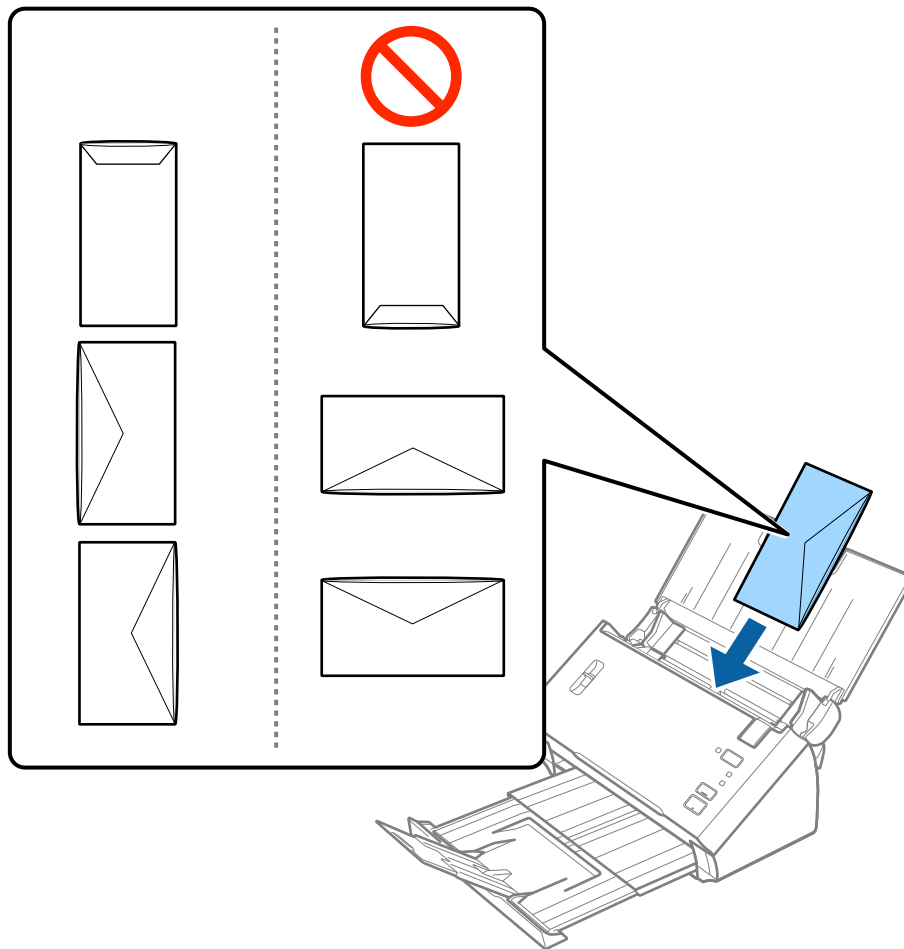
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

3. Nosta sivuerotusvipu.



4. Lisää kirjekuoret syöttölokeroon etupuoli alaspäin ja varmista, että kirjekuorten avoin puoli (läpän puoli) osoittaa sivulle. Mikäli kirjekuoren avoin puoli (läpän puoli) on kirjekuoren lyhemmällä sivulla, kirjekuoren voi lisätä avoin puoli (läpän puoli) ylöspäin.

Työnnä kirjekuoria ADF-syöttölaitteeseen, kunnes tunnet vastusta.



Tärkeää:

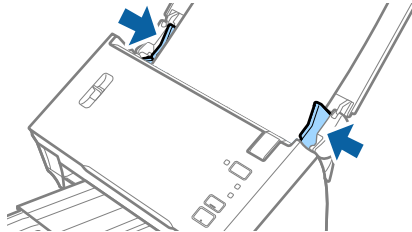
Älä lisää kirjekuoria, joissa on liimaosia.

Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Huomautus:

- Kirjekuoria, jotka on avattu muutoin kuin leikkaamalla läpän reuna terävästi, ei ehkä voi skannata onnistuneesti.
- Kirjekuoret, joita ei ole vielä suljettu, voidaan lisätä läppä auki etupuoli ylöspäin.

5. Liu'uta reunaohjaimet kirjekuorten reunoja vasten ja varmista, että kirjekuorten ja reunaohjainten välissä ei ole rakoja. Muutoin kirjekuoret voivat mennä vinoon.



Huomautus:

Kirjekuorten skannaukseen on suositeltavaa valita asianmukainen kiertokulma tai valita ennen skannausta Epson Scan 2 -sovelluksen **Pääasetukset**-välilehdellä **Kierrä**-asetukseksi **Automaattinen**. Lisätietoja on Epson Scan 2 -sovelluksen ohjeessa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset” sivulla 52

Erialaisten alkuperäiskappaleiden sekoitus

Keskenään eri kokoisia alkuperäiskappaleita koskevat tiedot

Voit syöttää laitteeseen keskenään erikokoisia alkuperäiskappaleita, joiden koko on A6–A4 (tai Letter). Myös eri paperityyppejä ja eri paksuisia alkuperäiskappaleita voidaan sekoittaa keskenään.

Huomautus:

- Paperin tyypistä ja koosta riippuen alkuperäiskappaleita ei ehkä aina syötetä oikein, jolloin ne voivat mennä vinoon tai aiheuttaa tukoksen. Suosittelemme tarkistamaan skannatun kuvan alkuperäiskappaleen vinoutumisen varalta.
- Vaihtoehtoisesti eri paperityypeistä valmistetut ja eri kokoiset alkuperäiskappaleet voidaan skannata yksittäin **Automaattinen syöttötila** -ominaisuuden avulla.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila)” sivulla 67

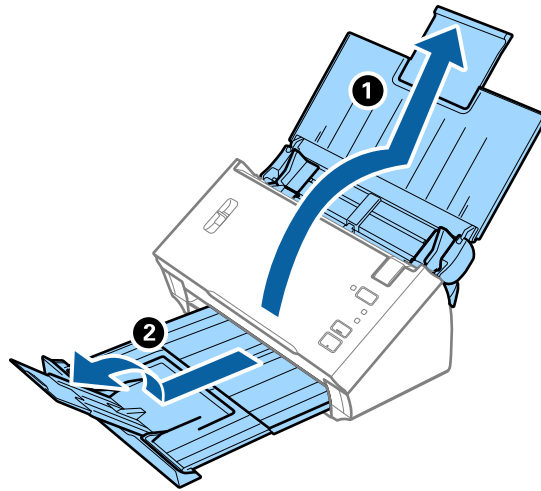
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

Keskenään erikokoisten asiakirjojen asettaminen laitteeseen

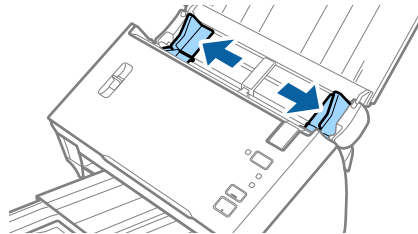
1. Avaa syöttölokero ja laajenna syöttölokeron lisäosa. Liu'uta tulostelokero ulos, laajenna tulostelokeron lisäosa ja nosta rajoitin.

Huomautus:

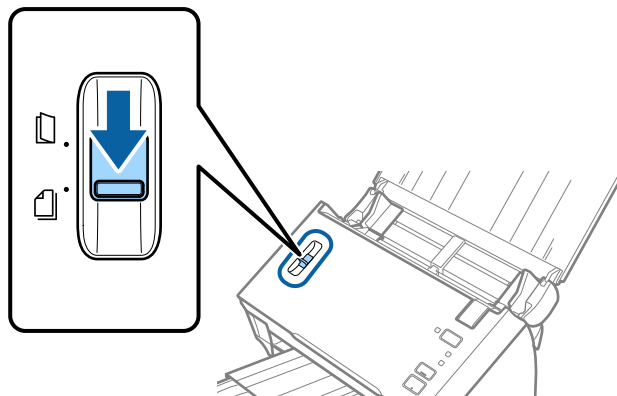
Mikäli alkuperäiskappaleet törmäävät tulostelokeroon ja putoavat, älä käytä tulostelokeroa ulos tulevien alkuperäiskappaleiden pinoamiseen.



2. Liu'uta syöttölokeron reunaohjaimet uloimpaan asentoonsa.

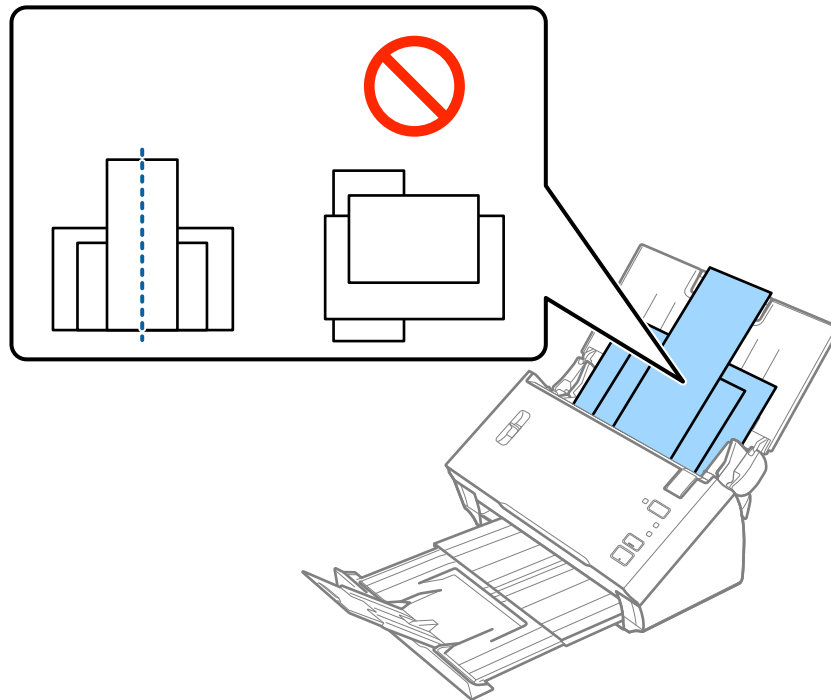


3. Laske sivuerotusvipu.



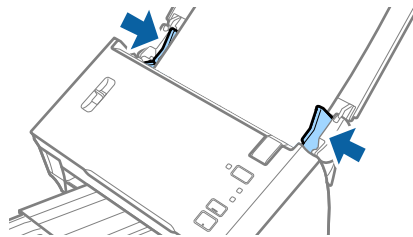
Alkuperäiskappaleita ja niiden paikalleen asettamista koskevat tiedot

4. Lisää skannattavat asiakirjat syöttölokeroon keskelle laskevassa paperikoon mukaisessa järjestyksessä siten, että levein paperi on takana ja kapein edessä.



Huomautus:

- Aseta asiakirjat syöttölokeroon siten, että asiakirjojen etupuoli on alaspäin ja yläreuna ADF-syöttölaitetta kohti.
 - Työnnä skannattavia asiakirjoja syöttölaitteeseen (ADF), kunnes tunnet vastusta.
5. Liu'uta reunaohjaimet leveimmän asiakirjan reunoja vasten.



Liittyvät tiedot

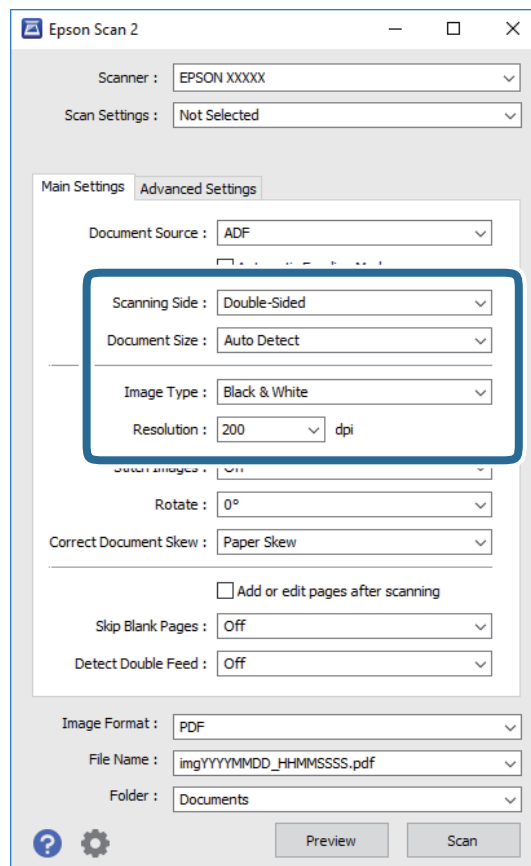
- ➔ ”Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila)” sivulla 67

Perusskannaus

Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla

Skannattavat asiakirjat voidaan haluttaessa skannata tekstiasiakirjoille mukautetuilla asetuksilla.

1. Aseta skannattava asiakirja laitteeseen.
2. Käynnistä Epson Scan 2.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - ❑ Mac OS
Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.
3. Määritä **Pääasetukset**-välilehdellä seuraavat asetukset.



Perusskannaus

- Skannauspuoli:** valitse alkuperäiskappaleen skannattava puoli. Jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse **Kaksipuolinen**.
- Asiakirjan koko:** valitse skannattavan asiakirjan koko.
- Kuvatyyppi:** valitse väriasetus, jota haluat käyttää skannatussa kuvassa.
- Tarkkuus:** valitse tarkkuus.

Huomautus:

- ADF on automaattisesti valittuna kohdassa *Asiakirjalähde*.**
- Valitse seuraavat asetukset **Pääasetukset**-välilehdellä.
 - Yhdistetyt kuvat:** valitse tämä, jos haluat liittää etu- ja takapuolen kuvat yhteen, kun asiakirjan molemmat puolet skannataan.
 - Kierrä:** valitse tämä, jos haluat kääntää kuvaa myötäpäivään ja skannata kuvan.
 - Korjaa vino asiakirja:** valitse tämä, jos haluat korjata alkuperäisen asiakirjan kallistuman.
 - Lisää/muokkaa sivuja skan. jälk.:** valitse tämä, jos haluat lisätä uusia asiakirjoja tai muokata (kääntää, siirtää tai poistaa) skannattuja sivuja skannauksen jälkeen.
 - Ohita tyhjät sivut:** valitse tämä, jos haluat ohittaa alkuperäisen asiakirjan mahdolliset tyhjät sivut.
 - Tunnista kaksoissyöttö:** valitse tämä, jos haluat laitteen näyttävän varoituksen laitteen havaitessa kaksinkertaisen syötön.

4. Määritä muut skannausasetukset tarpeen mukaan.

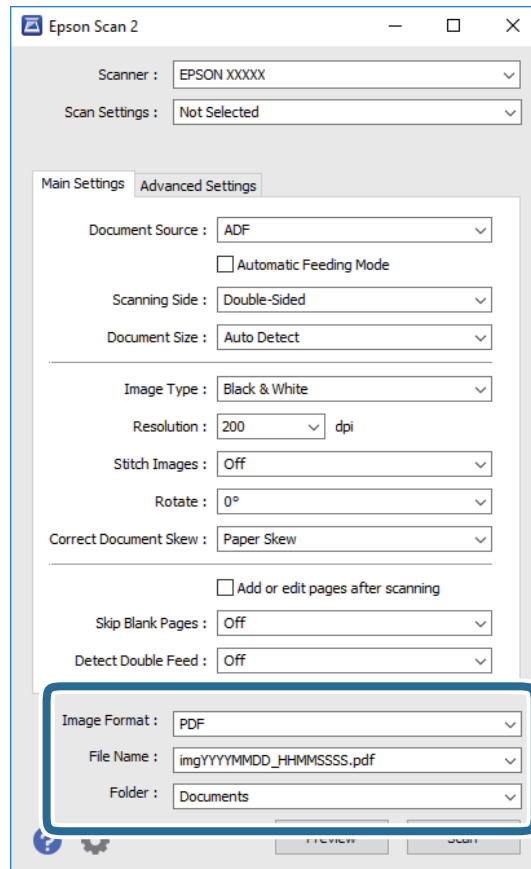
- Voit tarkastella vain alkuperäisten asiakirjojen ensimmäisen puolen skannattua kuvaa. Lisää ensimmäinen sivu alkuperäiskappaleista syöttölokeroon ja valitse **Esikatselu** -painike. Älä syötä vielä muita sivuja. Esikatseluikkuna avautuu, esikatselukuva tulee näkyviin ja sivu tulee ulos ADF-laitteesta. Aseta ulos tullut sivu takaisin sisään muiden alkuperäiskappaleiden kanssa.
- Lisäasetukset** -välilehdessä voit säätää yksityiskohtaisia, tekstiasiakirjoille sopivia asetuksia, kuten seuraavia asetuksia.
 - Poista tausta:** valitse tämä, jos haluat poistaa alkuperäisten asiakirjojen taustan.
 - Tekstintarkennustekniikka:** valitse tämä, jos haluat selkeyttää ja terävöittää alkuperäisen asiakirjan epäselviä kirjaimia.
 - Autom. alueen jako:** valitse tämä, jos haluat selkeyttää kirjaimia ja kuvia, kun mustavalkoskannaat kuvia sisältäviä asiakirjoja.
 - Vähennä:** valitse tämä, jos haluat poistaa tietyn värin skannatusta kuvasta ja tallentaa kuvan sitten harmaasävy- tai mustavalkokuvana. Voit esimerkiksi poistaa asiakirjan reunoille värikynällä tehdyt muistiinpanot.
 - Värinparannus:** valitse tämä, jos haluat vahvistaa tiettyä väriä skannatussa kuvassa ja tallentaa kuvan sitten harmaasävy- tai mustavalkokuvana. Voit esimerkiksi vahvistaa haaleita kirjaimia tai rivejä.

Huomautus:

Käytössä olevista asetuksista riippuen kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä.

Perusskannaus

5. Määritä tiedoston tallennusasetukset.



- ❑ **Kuvatiedoston muoto:** valitse tallennusmuoto luettelosta.

bittikartta- ja PNG-tiedostomuotoja lukuun ottamatta voit muuttaa kaikkien tallennusmuotojen yksityiskohtaisia asetuksia. Kun olet valinnut tallennusmuodon, valitse luettelosta **Asetukset**.



- ❑ **Tiedostonimi:** tarkista tiedoston tallennusnimi.

Tiedostonimen asetuksia voi muuttaa valitsemalla luettelosta **Asetukset**.

- ❑ **Kansio:** valitse luettelosta skannattavan kuvan tallennuskansio.

Voit valita toisen kansion tai luoda uuden kansion valitsemalla luettelosta **Valitse**.

6. Varmista, että skannerin sivuerotusvipu on oikeassa asennossa.

Jos haluat skannata tavallisia asiakirjoja, kuten A4-sivuja, aseta vipu asentoon  (syöttöerotus). Jos haluat skannata tavallisesta poikkeavia asiakirjoja, kuten taitettuja arkkeja, muovikortteja tai kantoarkkiin asetettuja asiakirjoja, aseta vipu asentoon  (ei syöttöerotusta).

7. Valitse **Skanna**.

Skannattu kuva tallennetaan määrittämäsi kansioon.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 22
- ➔ ”Epson Scan 2” sivulla 14
- ➔ ”Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen” sivulla 52

➔ ”Kuvansäätöominaisuudet” sivulla 68

Erityislaatuksille alkuperäiskappaleille vaaditut Epson Scan 2 -asetukset

Tietyt **Pääasetukset** -välilehden kohteet Epson Scan 2 -ohjelmassa on määritettävä erityislaatuksia alkuperäiskappaleita skannattaessa.

Asiakirjatyyppi	Vaaditut asetukset
Muovikortit	Valitse Asiakirjan koko -luettelosta Muovikortti (vaaka) .
Apumuoviarkki	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jos haluat käyttää Automaattinen tunnistus -toimintoa Asiakirjan koko -asetuksen kautta, valitse Asiakirjalähde -kohdassa Apumuoviarkki. <input type="checkbox"/> Jos valitset Automaattinen tunnistus luettelosta Asiakirjan koko, alkuperäispaperin vinous korjataan automaattisesti vaikka valitsit Ei käytössä kohteesta Korjaa vino asiakirja. <input type="checkbox"/> Jos valitset muun koon kuin Automaattinen tunnistus luettelosta Asiakirjan koko, voit käyttää vain ominaisuutta Vino sisältö, kun käytössä on Korjaa vino asiakirja. Vino paperi -ominaisuutta ei käytetä, kun tämä on valittuna. Kun valitset Vino paperi ja sisältö, vain sisällön vinous korjataan.
Suuret alkuperäiskappaleet	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jos skannaat taitettuja asiakirjoja ilman alustaa (Apumuoviarkki), poista Tunnista kaksoissyöttö -valinta. <input type="checkbox"/> Mikäli skannattavan alkuperäiskappaleen kokoa ei ole Asiakirjan koko -luettelossa, valitse Mukauta avataksesi Asiakirjan koon asetukset -ikkunan. Luo koko manuaalisesti ikkunassa.
Pitkä paperi	Mikäli kokoa ei löydy Asiakirjan koko -luettelosta, valitse Autotunnistus (pitkä p) tai Mukauta mukautetun asiakirjakoon luodaksesi.

Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 22

Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen

Tarkkuuden lisäämisen hyödyt ja haitat

Tarkkuus ilmaisee pikselien lukumäärän (kuvan pienin osa) tuumaa kohti (25,4 mm), ja sen mittayksikkö on dpi (dots per inch – pistettä tuumalla). Tarkkuuden lisäämisen hyöty on, että kuvan yksityiskohdista tulee tarkempia. Haittapuolena on, että tiedostokoosta tulee suuri.

- Tiedostokoosta tulee suuri
(Kun kaksinkertaistat tarkkuuden, tiedostokoosta tulee neljä kertaa suurempi.)
- Kuvan skannaaminen, tallentaminen ja lukeminen kestää pidempään
- Sähköpostien tai faksien lähettäminen ja vastaanottaminen kestää pidempään
- Kuvasta tulee liian suuri näytölle tai tulostettavaksi paperille

Suosittelut käyttötarkoituksiisi sopivat tarkkuudet

Katso taulukkoa ja aseta asianmukainen tarkkuus skannatun kuvasi käyttötarkoituksen mukaan.

Käyttötarkoitus	Tarkkuus (viite)
Näytöllä näyttäminen Lähtettäminen sähköpostitse	Korkeintaan 200 dpi
Optisen merkkien tunnistuksen (OCR) käyttö PDF-tiedoston luominen, jonka tekstistä voidaan hakea	200–300 dpi
Tulostaminen tulostimen avulla Lähtettäminen faksitse	200–300 dpi

Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla

Tällä sovelluksella voit tehdä erilaisia tehtäviä, kuten tallentaa kuvia tietokoneeseen, lähettää kuvia sähköpostilla, tulostaa kuvia ja siirtää kuvia palvelimeen tai pilvipalveluun. Voit myös erotella skannaustuloksen erillisiksi tiedostoiksi käyttämällä erilaisia asiakirjojen lajittelumenetelmiä, kuten viivakoodien ja merkkien lukemista skannattavilta sivuilta. Voit myös helpottaa skannausta tallentamalla skannausmäärittäjäsi esimääritetyiksi töiksi.

Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture Pro -sovelluksen ohjeissa.

Huomautus:

Document Capture Pro ei tue Windows Vista-, Windows XP- tai Windows Server -järjestelmiä.

1. Käynnistä Document Capture Pro.

- Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

- Windows 7

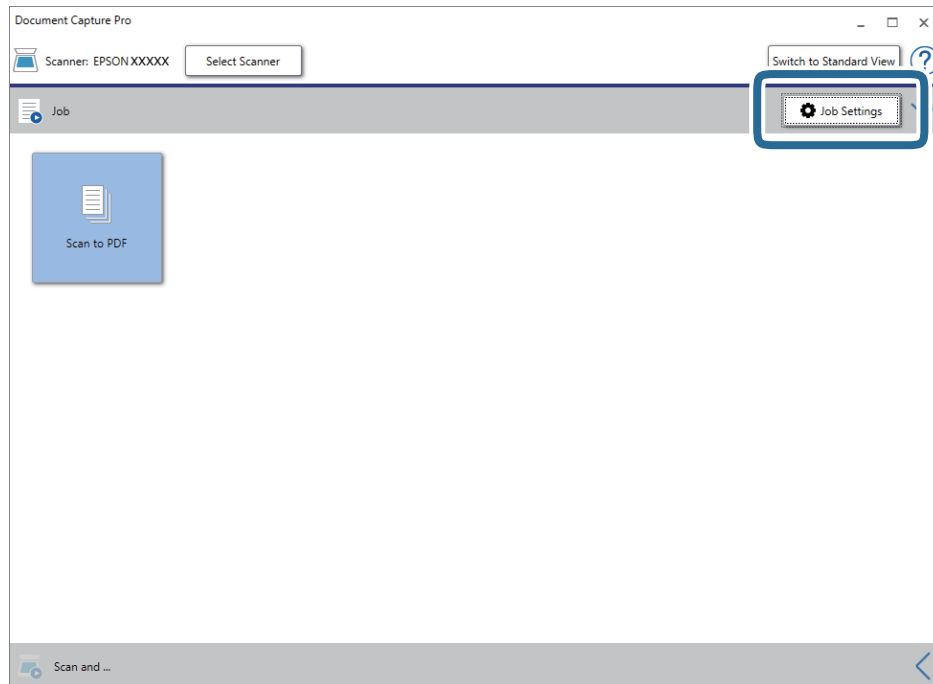
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat > Epson Software > Document Capture Pro**.

Huomautus:

Tarvittaessa valitse käytettävä skanneri skanneriluettelosta.

Perusskannaus

2. Valitse Työasetukset.

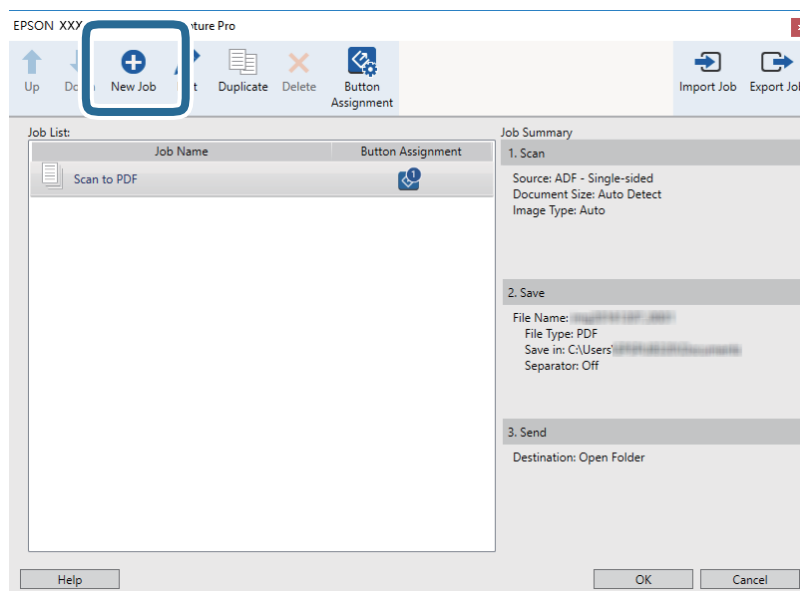


Työluettelo tulee näkyviin.

Huomautus:

Valittavana on esimääritetty työ, jolla voit skannata kuvia PDF-tiedostoiksi. Jos käytät esimääritettyä työtä, ohita tämä vaihe ja siirry vaiheeseen 10.

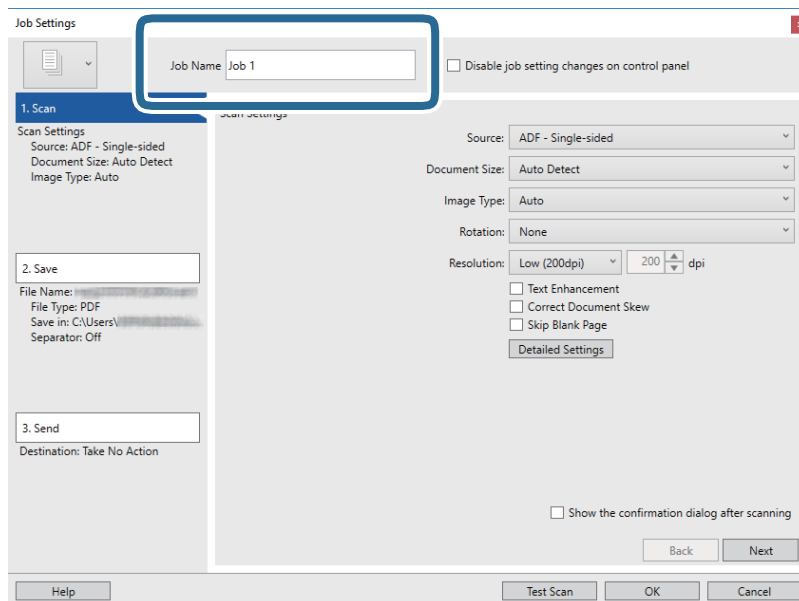
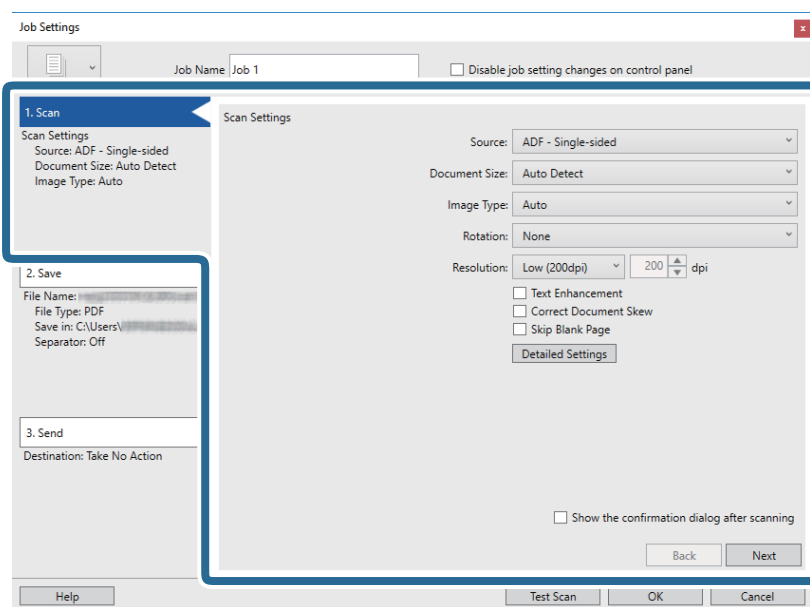
3. Valitse Uusi.



Työasetukset tulee näkyviin.

Perusskannaus

4. Määritä Työn nimi.

5. Valitse skannausasetukset **1. Skanna**-välilehdellä.

- Lähde:** valitse skannattavan asiakirjan lähde. Jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse kaksipuolinen skannaus.
- Asiakirjan koko:** valitse skannattavan asiakirjan koko.
- Kuvatyyppi:** valitse väriasetus, jota haluat käyttää skannatussa kuvassa.
- Kierto:** valitse kiertokulma skannattavan asiakirjan mukaan.
- Tarkkuus:** valitse tarkkuus.

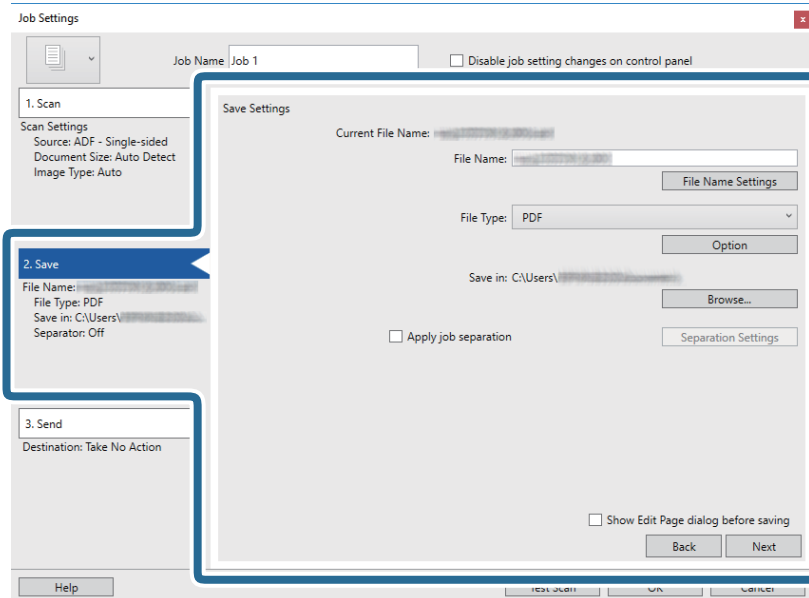
Perusskannaus

Huomautus:

Kuvaa voi säätää myös seuraavien asetusten avulla.

- Tekstintarkennustekniikka:** valitse tämä, jos haluat selkeyttää ja terävöittää alkuperäisen asiakirjan epäselviä kirjaimia.
- Korjaa asiakirjan vinous:** valitse tämä, jos haluat korjata alkuperäisen asiakirjan kallistuman.
- Ohita tyhjä sivu:** valitse tämä, jos haluat ohittaa alkuperäisen asiakirjan mahdolliset tyhjtä sivut.
- Yksityiskohtaiset asetukset -painike:** valitse tämä, jos haluat käyttää Epson Scan 2-sovelluksen ominaisuuksia skannattujen kuvien säätöön.

6. Valitse **2. Tallenna** ja määritä tallennusasetukset.

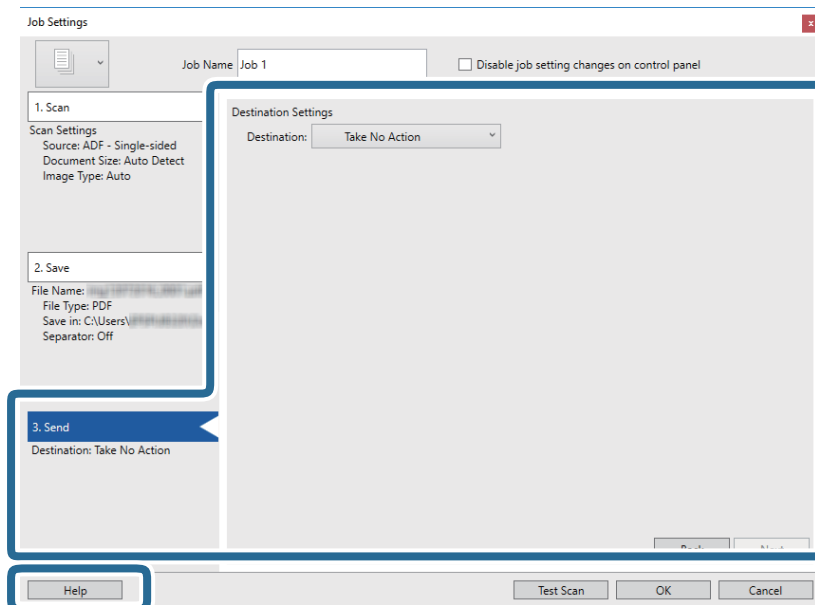


- Tiedostonimi:** määritä skannatun kuvan tiedostonimi. Valitse **Tiedostonimiasetukset**, jos haluat lisätä tiedostonimeen aikaleiman tai tiedostonumeron.
- Tiedostotyyppi:** valitse tallennusmuoto luettelosta. Voit määrittää tiedostolle yksityiskohtaiset asetukset valitsemalla **Valinta**.
- Selaa:** valitse kansio, johon skannattu kuva tallennetaan.
- Käytä työerottelua:** valitse tämä, jos haluat määrittää erotteluasetuksia.

Perusskannaus



7. Valitse **3. Lähetä** ja valitse **Kohde**.

Näkyvissä olevat kohdevalinnat riippuvat valitusta kohdetyypistä. Voit tarvittaessa määrittää yksityiskohtaiset asetukset. Saat lisätietoja valinnoista valitsemalla **Ohje**.

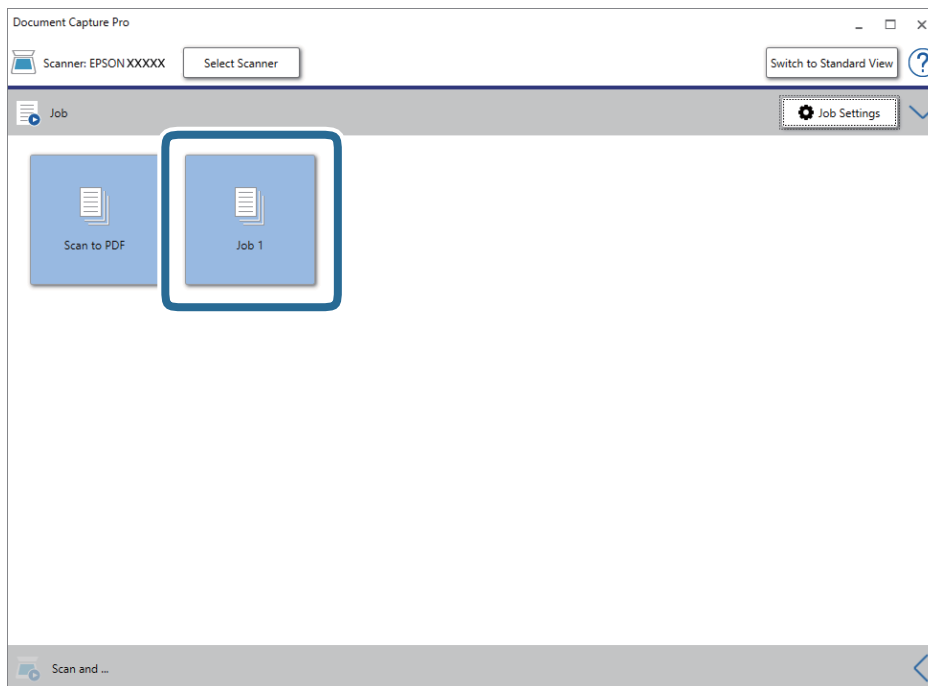
**Huomautus:**

- Jos haluat siirtää tiedostoja pilvipalveluun, pilvipalvelun käyttäjätili on määritettävä ennen toiminnon käyttämistä.
- Jos haluat käyttää kohteena Evernote-sovellusta, lataa Evernote-sovellus Evernote Corporation -verkkosivustolta ja asenna sovellus ennen tämän ominaisuuden käyttöä.

8. Sulje **Työasetukset** valitsemalla **OK**.
9. Sulje työluettelo valitsemalla **OK**.
10. Aseta skannattava asiakirja laitteeseen.
11. Varmista, että skannerin sivuerotusvipu on oikeassa asennossa.

Jos haluat skannata tavallisia asiakirjoja, kuten A4-sivuja, aseta vipu asentoon  (syöttöerotus). Jos haluat skannata tavallisesta poikkeavia asiakirjoja, kuten taitettuja arkkeja, muovikortteja tai kantoarkkiin asetettuja asiakirjoja, aseta vipu asentoon  (ei syöttöerotusta).

12. Napsauta työn kuvaketta.




Valittu työ suoritetaan.

13. Toimi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

Skannattu kuva tallennetaan työlle määrittämiesi asetusten mukaisesti.

Huomautus:

Voit skannata asiakirjat tai lähettää skannatun kuvan myös käyttämättä esimääritettyä työtä. Valitse **Skannaa ja -** riviltä  ja valitse sitten kohde, johon haluat lähettää skannatun kuvan.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 22
- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” sivulla 14
- ➔ ”Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen” sivulla 52

Skannaus Document Capture -ohjelmalla (Mac OS)

Tällä sovelluksella voit tehdä erilaisia tehtäviä, kuten tallentaa kuvia tietokoneeseen, lähettää kuvia sähköpostilla, tulostaa kuvia ja siirtää kuvia palvelimeen tai pilvipalveluun. Voit myös helpottaa skannausta tallentamalla skannausmäärittämiä esimääritetyiksi töiksi.

Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture -sovelluksen ohjeissa.

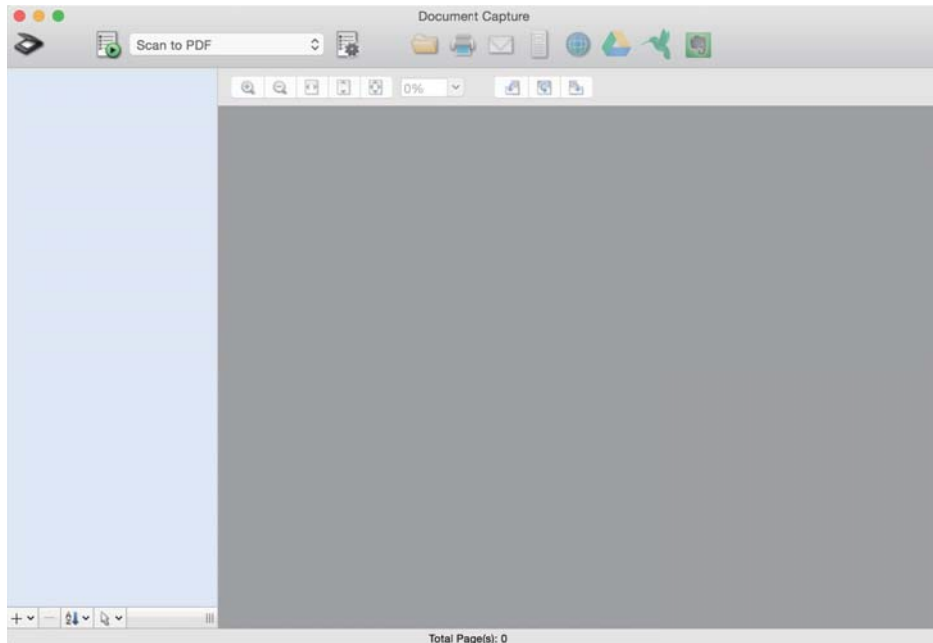
Huomautus:

Älä käytä Nopea käyttäjän vaihto -toimintoa skanneria käyttäessäsi.

Perusskannaus

1. Käynnistä Document Capture.

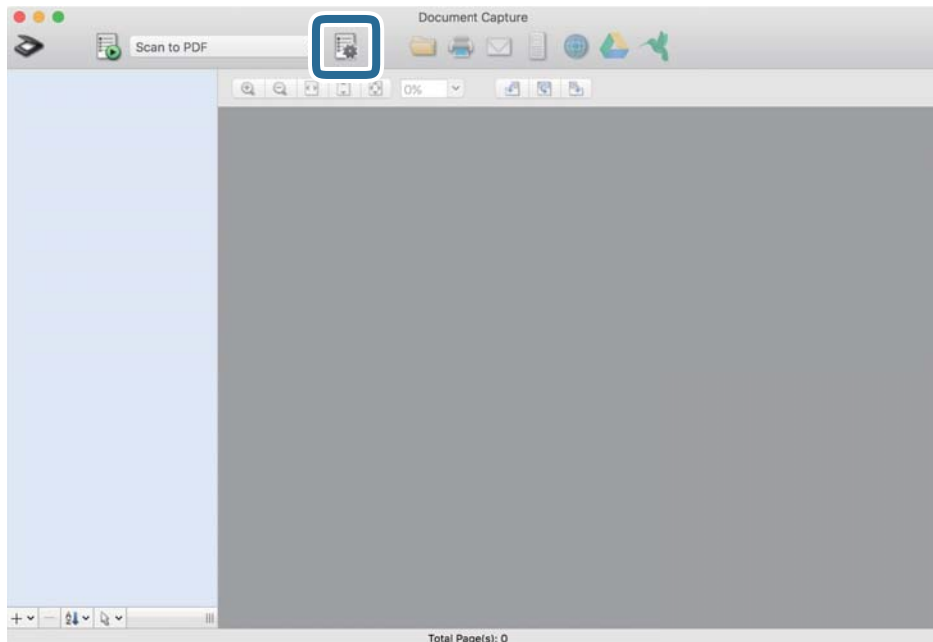
Valitse **Finder > Siirry > Ohjelmat > Epson Software > Document Capture**.



Huomautus:

Tarvittaessa valitse käytettävä skanneri skanneriluettelosta.

2. Valitse .



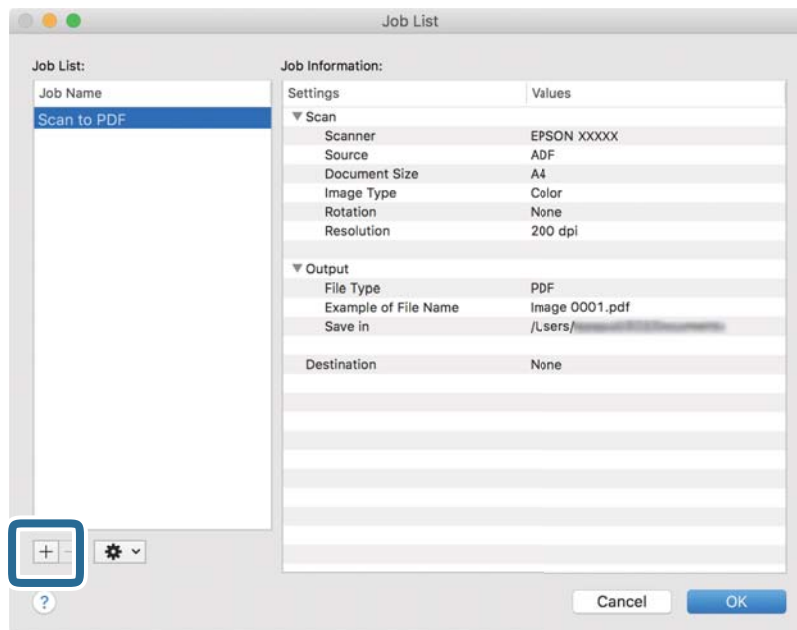
Työluettelo tulee näkyviin.

Huomautus:

Valittavana on esimääritetty työ, jolla voit skannata kuvia PDF-tiedostoiksi. Jos käytät esimääritettyä työtä, ohita tämä vaihe ja siirry vaiheeseen 10.

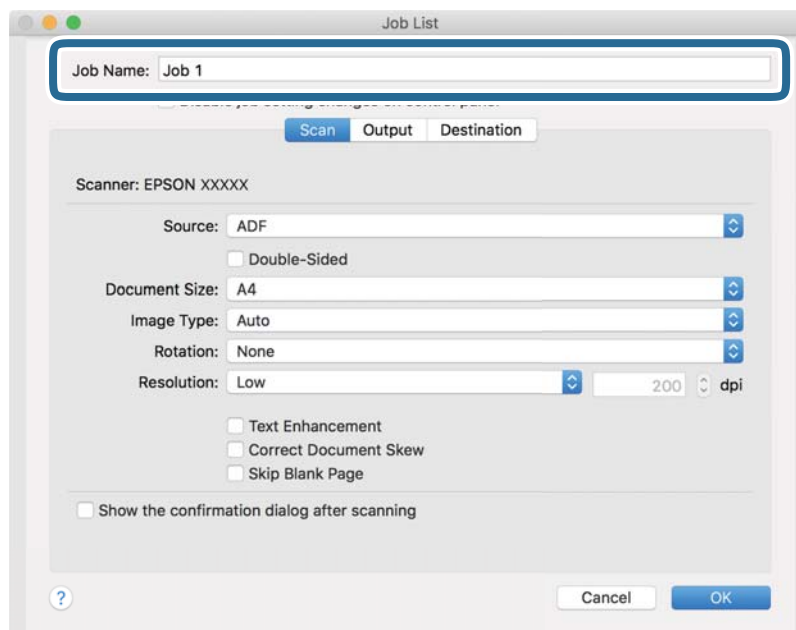
Perusskannaus

3. Napsauta +-kuvaketta.



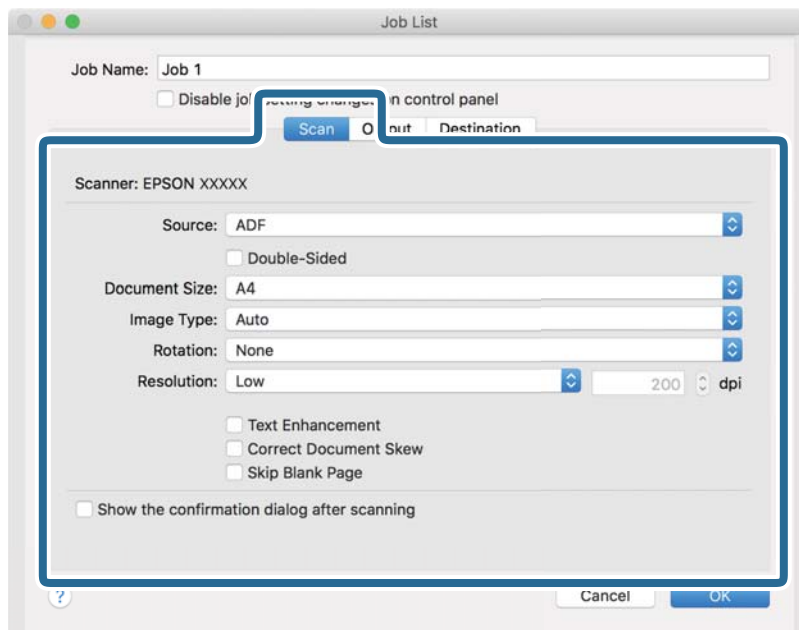
Työasetusnäyttö tulee näkyviin.

4. Määritä **Työn nimi**.



Perusskannaus

5. Valitse skannausasetukset **Skannaa**-välilehdellä.



- Lähde:** valitse skannattavan asiakirjan lähde. Jos haluat skannata asiakirjan molemmat puolet, valitse kaksipuolinen skannaus.
- Asiakirjan koko:** valitse skannattavan asiakirjan koko.
- Kuvatyyppi:** valitse väriasetus, jota haluat käyttää skannatussa kuvassa.
- Kierto:** valitse kiertokulma skannattavan asiakirjan mukaan.
- Tarkkuus:** valitse tarkkuus.

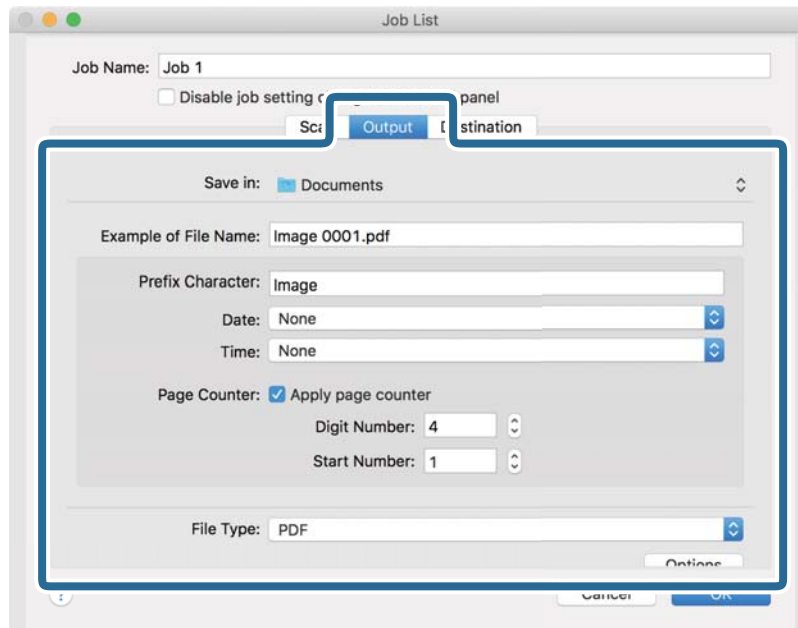
Huomautus:

Kuvaa voi säätää myös seuraavien asetusten avulla.

- Tekstintarkennustekniikka:** valitse tämä, jos haluat selkeyttää ja terävöittää alkuperäisen asiakirjan epäselviä kirjaimia.
- Korjaa asiakirjan vinous:** valitse tämä, jos haluat korjata alkuperäisen asiakirjan kallistuman.
- Ohita tyhjä sivu:** valitse tämä, jos haluat ohittaa alkuperäisen asiakirjan mahdolliset tyhjät sivut.

Perusskannaus

6. Valitse **Lähtö** ja määritä tulostusasetukset.

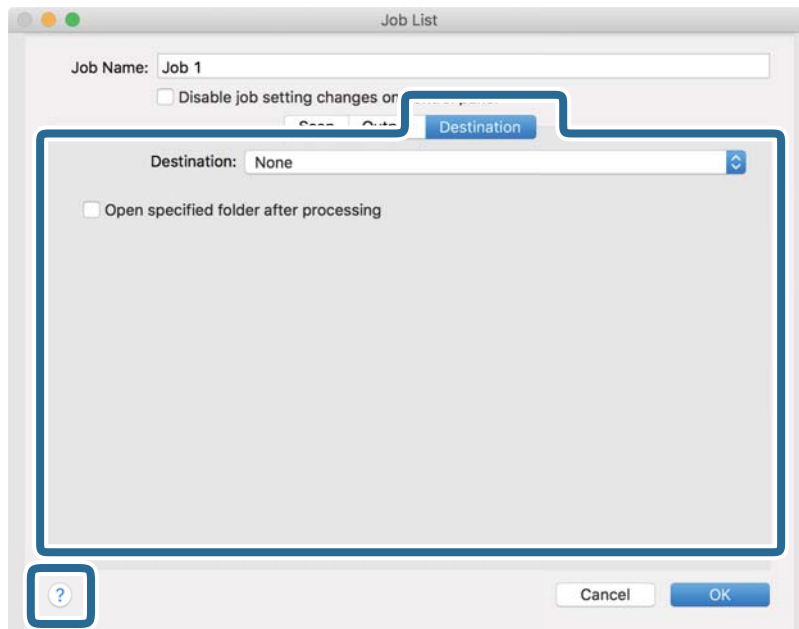


- Tallenna kohteeseen:** valitse kansio, johon skannattu kuva tallennetaan.
- Esimerkki tiedostonimestä:** näytä esimerkki nykyisillä asetuksilla muodostetusta tiedostonimestä.
- Etuliitemerkki:** määritä tiedostonimen etuliite.
- Päivämäärä:** lisää tiedostonimeen päivämäärä.
- Aika:** lisää tiedostonimeen kellonaika.
- Sivulaskuri:** lisää tiedostonimeen sivunumero.
- Tiedostotyyppi:** valitse tallennusmuoto luettelosta. Voit määrittää tiedostolle yksityiskohtaiset asetukset valitsemalla **Valinnat**.

Perusskannaus

7. Valitse **Kohde** ja valitse **Kohde**.



Näkyvissä olevat kohdevalinnat riippuvat valitusta kohdetyyppistä. Voit tarvittaessa määrittää yksityiskohtaiset asetukset. Saat lisätietoja asetuskohdista valitsemalla ? (Ohje) -kuvakkeen.



Huomautus:

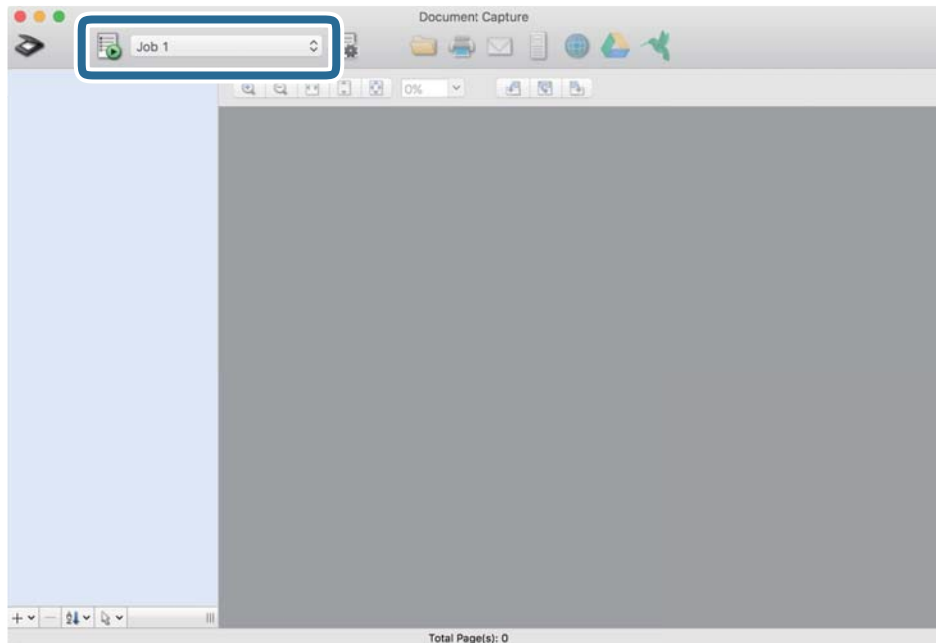
- Jos haluat siirtää tiedostoja pilvipalveluun, pilvipalvelun käyttäjätili on määritettävä ennen toiminnon käyttämistä.
- Jos haluat käyttää kohteena Evernote-sovellusta, lataa Evernote-sovellus Evernote Corporation -verkkosivustolta ja asenna sovellus ennen tämän ominaisuuden käyttöä.

8. Sulje työasetusnäyttö valitsemalla **OK**.
9. Sulje **Työluettelo** valitsemalla **OK**.
10. Aseta skannattava asiakirja laitteeseen.
11. Varmista, että skannerin sivuerotusvipu on oikeassa asennossa.

Jos haluat skannata tavallisia asiakirjoja, kuten A4-sivuja, aseta vipu asentoon  (syöttöerotus). Jos haluat skannata tavallisesta poikkeavia asiakirjoja, kuten taitettuja arkkeja, muovikortteja tai kantoarkkiin asetettuja asiakirjoja, aseta vipu asentoon  (ei syöttöerotusta).

Perusskannaus

12. Valitse työ avattavasta valikosta ja napsauta -kuvaketta.




Valittu työ suoritetaan.

13. Toimi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

Skannattu kuva tallennetaan työlle määrittämiesi asetusten mukaisesti.

Huomautus:

Voit skannata asiakirjat tai lähettää skannatun kuvan myös käyttämättä esimääritettyä työtä. Valitse , määritä skannausasetukset ja valitse sitten **Skannaa**. Valitse sitten kohde, johon haluat lähettää skannatun kuvan.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 22
- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” sivulla 14
- ➔ ”Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen” sivulla 52

Työn määrittäminen ohjauspaneelistä käynnistettäväksi (painikkeen määrittäminen)

Voit suorittaa toiminnoista koostuvan sarjan kätevästi valitsemalla työn ohjauspaneelistä, kun olet tallentanut toimintasarjan ensin työksi Document Capture Pro -sovelluksella (Windows) tai Document Capture -sovelluksella (Mac OS).

Huomautus:

Document Capture Pro ei tue Windows Vista-, Windows XP- tai Windows Server -järjestelmiä.

Työn määrittäminen ohjauspaneeliin (Windows)

Tässä kohdassa kuvataan työn määrittäminen skannerin ohjauspaneeliin Document Capture Pro -sovelluksella. Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture Pro -sovelluksen ohjeissa.



1. Käynnistä Document Capture Pro.
2. Valitse päänäytöstä **Työasetukset**
Työluettelo tulee näkyviin.
3. Valitse **Tapahtuma-asetukset**.
Tapahtuma-asetukset tulee näkyviin.
4. Valitse avattavasta valikosta työ, jonka haluat käynnistää ohjauspaneelistä.
5. Palaa **Työluettelo**-näyttöön valitsemalla **OK**.
Työ lisätään skannerin ohjauspaneeliin.
6. Palaa päänäyttöön valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla” sivulla 53
- ➔ ”Skannaus skanneripainikkeella” sivulla 66

Työn määrittäminen ohjauspaneeliin (Mac OS)

Tässä kohdassa kuvataan työn määrittäminen skannerin ohjauspaneeliin Document Capture -sovelluksella. Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture -sovelluksen ohjeissa.

1. Käynnistä Document Capture.
2. Napsauta -kuvaketta pääikkunassa.
Työluettelo tulee näkyviin.
3. Napsauta -kuvaketta ja valitse **Tapahtuma-asetukset**.
4. Valitse avattavasta valikosta työ, jonka haluat käynnistää ohjauspaneelistä.
5. Palaa **Työluettelo**-ikkunaan valitsemalla **OK**.
Työ lisätään skannerin ohjauspaneeliin.
6. Palaa pääikkunaan valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaus Document Capture -ohjelmalla (Mac OS)” sivulla 58
- ➔ ”Skannaus skanneripainikkeella” sivulla 66



Skannaus skanneripainikkeella


Voit skannata käyttämällä skannerin painiketta.

Huomautus:

- Varmista, että tietokoneeseesi on asennettu Epson Scan 2 ja että skanneri on liitetty tietokoneeseesi oikein.
- Jos tietokoneeseen on asennettu Document Capture Pro (Windows) tai Document Capture (Mac OS), voit määrittää skannerin painikkeisiin skannaustöitä, jotka voit suorittaa myöhemmin painiketta painamalla.

1. Aseta skannattava asiakirja laitteeseen.
2. Varmista, että skannerin sivuerotusvipu on oikeassa asennossa.

Jos haluat skannata tavallisia asiakirjoja, kuten A4-sivuja, aseta vipu asentoon  (syöttöerotus). Jos haluat skannata tavallisesta poikkeavia asiakirjoja, kuten taitettuja arkkeja, muovikortteja tai kantoarkkiin asetettuja asiakirjoja, aseta vipu asentoon  (ei syöttöerotusta).

3. Paina -painiketta.

Huomautus:

Document Capture Pro- (Windows) tai Document Capture -sovellusta (Mac OS) käytettäessä tuote käynnistää **Työasetukset** -ikkunassa määritetyn työn.

Liittyvät tiedot

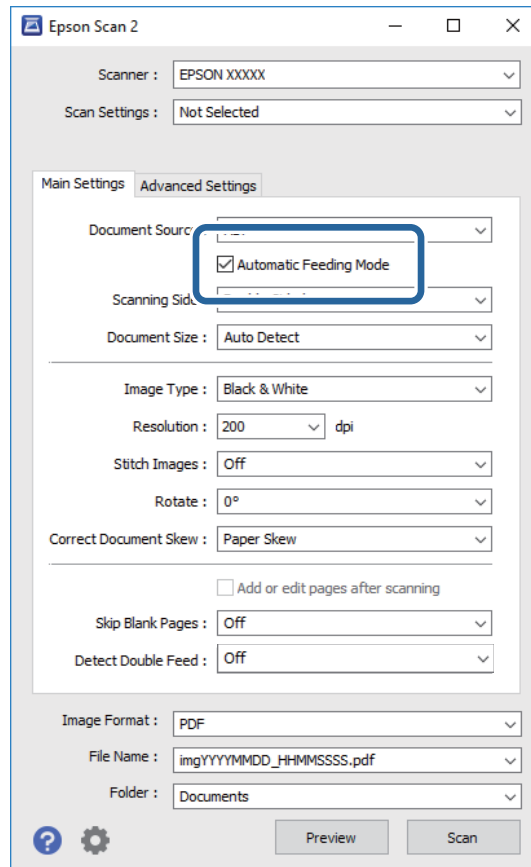
- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 22
- ➔ ”Painikkeet ja valot” sivulla 12
- ➔ ”Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla” sivulla 53
- ➔ ”Skannaus Document Capture -ohjelmalla (Mac OS)” sivulla 58

Erikoisskannaus

Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila)

Erikokoisia ja erityyppisiä asiakirjoja voidaan skannata yksitellen Automaattinen syöttötila -ominaisuuden avulla. Tässä tilassa skanneri aloittaa skannauksen automaattisesti, kun ADF-syöttölaitteeseen lisätään asiakirjoja.

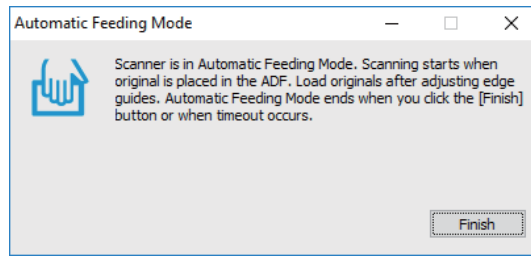
1. Käynnistä Epson Scan 2.
2. Valitse **Pääasetukset**-välilehdeltä **Automaattinen syöttötila**.





3. Määritä muut Epson Scan 2 -pääikkunan skannausasetukset.
4. Valitse **Skanna**.
Automaattinen syöttötila käynnistyy.

Erikoisskannaus

Skannerin -merkkivalo syttyy ja **Automaattinen syöttötila**-ikkuna näkyy tietokoneen näytössä.



5. Varmista, että skannerin sivuerotusvipu on oikeassa asennossa.

Jos haluat skannata tavallisia asiakirjoja, kuten A4-sivuja, aseta vipu asentoon  (syöttöerotus). Jos haluat skannata tavallisesta poikkeavia asiakirjoja, kuten taitettuja arkkeja, muovikortteja tai kantoarkkiin asetettuja asiakirjoja, aseta vipu asentoon  (ei syöttöerotusta).


6. Säädä reunaohjainten sijaintia ja työnnä alkuperäiskappaletta ADF-laitteeseen, kunnes se syötetään ADF-laitteeseen automaattisesti.

Skannaus käynnistyy automaattisesti.

7. Kun skannaus on valmis, aseta seuraava alkuperäiskappale ADF-laitteeseen.
Toista tätä toimintasarjaa, kunnes olet skannannut kaikki alkuperäiskappaleet.

Huomautus:

Varmista ennen alkuperäiskappaleiden lisäämistä, että sivuerotusvipu on asetettu oikeaan kohtaan.

8. Kun olet skannannut kaikki alkuperäiskappaleet, napsauta skannerin  -painiketta sulkeaksesi tilan Automaattinen syöttötila.

Huomautus:

Automaattinen syöttötila -tilan voi sulkea myös valitsemalla **Valmis** tietokoneessa näytetystä **Automaattinen syöttötila** -ikkunasta.

Automaattinen syöttötila -tilan lopettamiseen liittyen voidaan määrittää myös aikakatkaisuasetuksia.

Valitse **Asetukset** luettelosta **Asiakirjalähde** avataksesi ikkunan **Asiakirjalähdeasetukset**. Määritä ikkunassa oleva asetus **Automaattisen syöttötilan aikakatkaus (min.)**.

Skannattu kuva tallennetaan määrittämäsi kansioon.

Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 22

Tarpeitasi vastaavien skannattujen kuvien luominen

Kuvansäätöominaisuudet

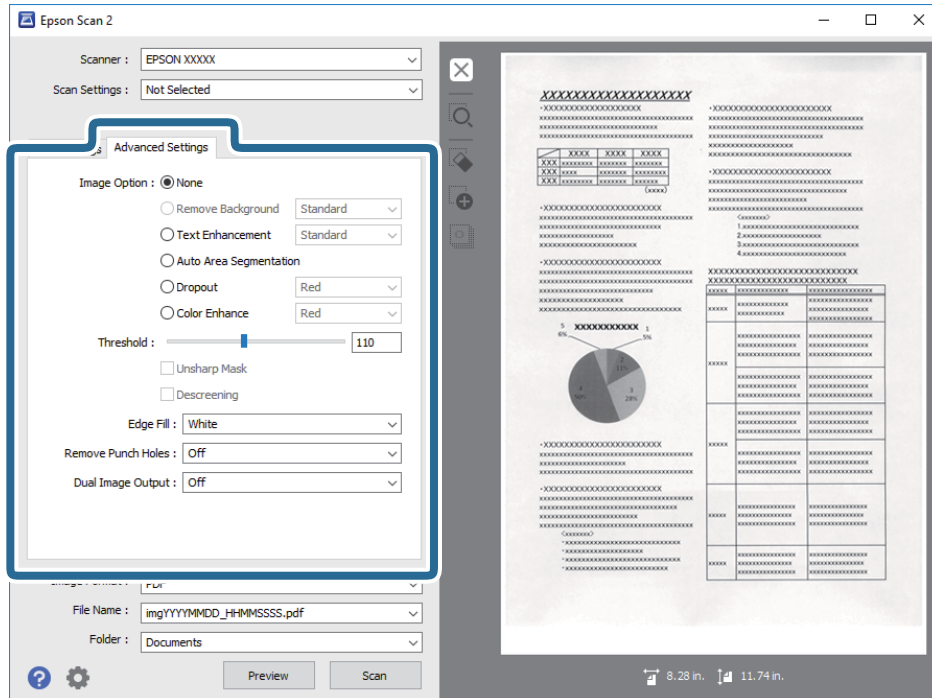
Skannattuja kuvia voi säätää Epson Scan 2 -sovelluksen **Lisäasetukset**-välilehdellä olevilla toiminnoilla.

Säätöjen tulokset ovat muutamaa ominaisuutta lukuun ottamatta nähtävissä esikatseluikkunassa.

Erikoisskannaus

Huomautus:

- Käytössä olevista asetuksista riippuen kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä.
- Skannattujen kuvien säätöjen onnistuminen riippuu myös alkuperäisen asiakirjan ominaisuuksista.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ **”Poista tausta” sivulla 70**
Voit poistaa alkuperäisten asiakirjojen taustan.
- ➔ **”Tekstintarkennustekniikka” sivulla 70**
Voit tehdä alkuperäisen sumeista kirjaimista selkeitä ja teräviä. Voit myös pienentää taustan siirtymää tai epätasaisuutta.
- ➔ **”Autom. alueen jako” sivulla 71**
Voit tehdä kirjaimista tarkkoja ja kuvista tasaisia, kun suoritat mustavalkoskannauksen kuvia sisältävälle asiakirjalle.
- ➔ **”Vähennä” sivulla 71**
Voit poistaa skannatulle kuvalle määritetyn värin ja tallentaa sen sitten harmaasävynä tai mustavalkoisena. Voit esimerkiksi poistaa kaikki merkit tai muistiinpanot, jotka olet kirjoittanut värikynällä marginaaleihin skannattaessa.
- ➔ **”Värinparannus” sivulla 71**
Voit parantaa skannatulle kuvalle määritettyä väriä ja tallentaa sen sitten harmaasävynä tai mustavalkoisena. Voit esimerkiksi parantaa väriltään vaaleita kirjaimia tai viivoja.
- ➔ **”Kirkkaus” sivulla 72**
Voit säätää koko kuvan kirkkautta.
- ➔ **”Kontrasti” sivulla 72**
Voit säätää koko kuvan kontrastia. Jos lisäät kontrastia, kirkkaat alueet tulevat kirkkaammiksi ja tummat tummemmiksi. Jos toisaalta lasket kontrastia, eroavuuksia kirkkaiden ja tummien alueiden välillä ei rajata yhtä tarkasti.
- ➔ **”Gamma” sivulla 72**
Voit säätää koko kuvan gamma-arvoa (keskitason alueen kirkkautta). Jos kuvasta tulee liian vaalea tai liian tumma, voit säätää kirkkautta.

Erikoisskannaus

- ➔ ”Kynnys” sivulla 73
Voit säätää binäärisen yksivärisen reunaa (mustavalkoinen). Lisää kynnystä, musta värialue suurenee. Vähennä kynnystä, valkoinen värialue suurenee.
- ➔ ”Epätarkka maski” sivulla 73
Voit parantaa ja terävöittää kuvan ääriivivoja.
- ➔ ”Rasteripisteiden poisto” sivulla 73
Voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaiset varjot), jotka tulevat näkyviin skannatessasi painettua paperia, kuten aikakauslehteä.
- ➔ ”Reunan täyttö” sivulla 74
Voit poistaa skannatun kuvan ympärille luodun varjon.
- ➔ ”Poista Rei’itys” sivulla 74
Voit poistaa reikiä varjot skannatuista kuvista, kun skannaat rei’itettyjä alkuperäisiä.
- ➔ ”Kaksoistallennus (vain Windows)” sivulla 74
Voit skannata kerran ja tallentaa kaksi kuvaa eri tulostusasetuksilla samalla kertaa.

Kuvavaihtoehto

Voit valita tehoston skannatulle kuvalle.

Poista tausta

Voit poistaa alkuperäisten asiakirjojen taustan.

Valitse tehoston voimakkuus valitsemalla **Pääasetukset > Kuvatyyppi > Väri**. Voit poistaa taustaväriä värillisistä asiakirjoista tai kellastuneista tai auringonvalon haalistamista papereista valitsemalla asetuksen arvoksi **Korkea**.

Ominaisuus toimii oikein, jos alkuperäisten asiakirjojen taustaväri on asiakirjan vaalein väri ja jos väri on yhtenäinen. Ominaisuus ei toimi oikein, jos taustassa on kuvioita tai jos asiakirjassa on tekstiä tai kuvia, jotka ovat taustaa vaaleampia.

Huomautus:

Toiminto ei ole käytettävissä, jos **Pääasetukset > Kuvatyyppi > Mustavalkoinen** -asetus on valittuna.

Tekstintarkennustekniikka

Voit tehdä alkuperäisen sumeista kirjaimista selkeitä ja teräviä. Voit myös pienentää taustan siirtymää tai epätasaisuutta.



Kun valintasi on **Pääasetukset** -välilehti > **Kuvatyyppi** > **Väri** tai **Harmaasävy**, voit valita tehoston tason vaihtoehtoista **Matala** tai **Korkea**

Kun valintasi on **Pääasetukset** -välilehti > **Kuvatyyppi** > **Mustavalkoinen**, käytettävissä on **Asetukset**-painike, joka antaa sinun tehdä yksityiskohtaisia asetuksia tehoston tasolle **Tekstinparannusasetukset** -näytöllä.

Huomautus:

Voit käyttää tätä ominaisuutta asettamalla **Tarkkuus** -asetuksen tarkkuudeksi 600 dpi tai alle **Pääasetukset** -välilehdellä.

Erikoisskannaus

Autom. alueen jako

Voit tehdä kirjaimista tarkkoja ja kuvista tasaisia, kun suoritat mustavalkoskannauksen kuvia sisältävälle asiakirjalle.



Voit säätää alkuperäisen asiakirjan kuvaosaa laatua kohdissa **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.

Huomautus:

- Voit tehdä asetuksia tälle ominaisuudelle vain valitsemalla **Pääasetukset** -välilehden > **Kuvatyyppi** > **Mustavalkoinen**.
- Voit käyttää tätä ominaisuutta asettamalla **Tarkkuus** -asetuksen tarkkuudeksi 600 dpi tai alle **Pääasetukset** -välilehdellä.

Vähennä

Voit poistaa skannatulle kuvalle määritetyn värin ja tallentaa sen sitten harmaasävynä tai mustavalkoisena. Voit esimerkiksi poistaa kaikki merkit tai muistiinpanot, jotka olet kirjoittanut värikynällä marginaaleihin skannattaessa.



Jos valitset väriluettelosta **Mukauta**-vaihtoehdon **Vähennä**-kohdassa, voit tehdä asetuksia poistettavalle värille tarkistaessasi esikatseluikkunan (vain Windows).

Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä, kun teet valinnan **Pääasetukset** -välilehti > **Kuvatyyppi** > **Automaattinen** tai **Väri**.

Värinparannus

Voit parantaa skannatulle kuvalle määritettyä väriä ja tallentaa sen sitten harmaasävynä tai mustavalkoisena. Voit esimerkiksi parantaa väriltään vaaleita kirjaimia tai viivoja.



Jos valitset väriluettelosta **Mukauta** -vaihtoehdon **Värinparannus** -kohdassa, voit tehdä asetuksia parannettavalle värille tarkistaessasi esikatseluikkunan (vain Windows).

Erikoisskannaus

Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä, kun teet valinnan **Pääasetukset** -välilehti > **Kuvatyyppi** > **Automaattinen** tai **Väri**.

Kirkkaus

Voit säätää koko kuvan kirkkautta.



Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä riippuen asetuksista **Pääasetukset** -välilehdellä > **Kuvatyyppi** tai **Lisäasetukset** -välilehdellä.

Kontrasti

Voit säätää koko kuvan kontrastia. Jos lisäät kontrastia, kirkkaat alueet tulevat kirkkaammiksi ja tummat tummemmiksi. Jos toisaalta lasket kontrastia, eroavuuksia kirkkaiden ja tummien alueiden välillä ei rajata yhtä tarkasti.



Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä riippuen asetuksista **Pääasetukset** -välilehdellä > **Kuvatyyppi** tai **Lisäasetukset** -välilehdellä.

Gamma

Voit säätää koko kuvan gamma-arvoa (keskitason alueen kirkkautta). Jos kuvasta tulee liian vaalea tai liian tumma, voit säätää kirkkautta.



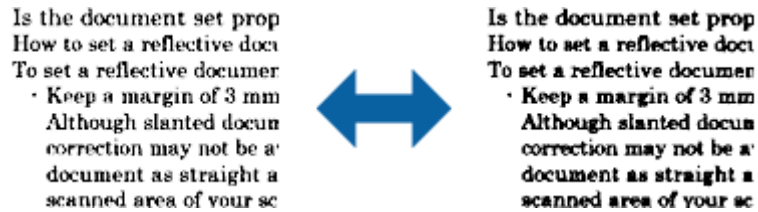
Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä riippuen asetuksista **Pääasetukset** -välilehdellä > **Kuvatyyppi** tai **Lisäasetukset** -välilehdellä.

Erikoisskannaus

Kynnys

Voit säätää binäärisen yksivärisen reunaa (mustavalkoinen). Lisää kynnyksiä, musta värialue suurenee. Vähennä kynnyksiä, valkoinen värialue suurenee.



Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ehkä ole käytettävissä riippuen asetuksista **Pääasetukset** -välilehdellä > **Kuvatyyppi tai Lisäasetukset** -välilehdellä.

Epätarkka maski

Voit parantaa ja terävöittää kuvan ääri viivoja.



Huomautus:

Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä, kun valitset valinnan **Pääasetukset** -välilehti > **Kuvatyyppi** > **Mustavalkoinen**.

Rasteripisteiden poisto

Voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaiset varjot), jotka tulevat näkyviin skannatessasi painettua paperia, kuten aikakauslehteä.



Tarkista moiré-kuvioita näyttämällä kuva 100 % -koossa (1:1). Jos näytetty kuva on loitonnettu, kuva näyttää karkealta ja se voi näyttää sisältävän moiré-kuvioita.

Erikoisskannaus

Huomautus:

- Voit käyttää tätä ominaisuutta asettamalla **Tarkkuus** -asetuksen tarkkuudeksi 600 dpi tai alle **Pääasetukset** -välilehdellä.
- Tämä ominaisuus ei ole käytettävissä, kun valitset valinnan **Pääasetukset** -välilehti > **Kuvatyyppi** > **Mustavalkoinen**.
- Tämän ominaisuuden vaikutusta ei voi tarkistaa esikatseluikkunassa.
- Tämä ominaisuus pehmentää skannatun kuvan terävyyttä.

Reunan täyttö

Voit poistaa skannatun kuvan ympärille luodun varjon.



Kaksipuolista skannausta varten reunantäyttöalueen asetukset käännetään päinvastaisiksi alkuperäisen kääntöpuolella.

Jos valitset **Asetukset**, näyttöruutu **Reunan täytön taso** tulee näkyviin ja voit säätää reunantäyttöaluetta ylhäällä, alhaalla, vasemmalla ja oikealla.

Huomautus:

Tämän ominaisuuden vaikutusta ei voi tarkistaa esikatseluikkunassa.

Poista Rei'tys

Voit poistaa reikien varjot skannatuista kuvista, kun skannaat rei'itettyjä alkuperäisiä.

Voit poistaa pyöreiden tai nelikulmaisten reikien varjot 20 mm:n (0,79 tuuman) sisällä alkuperäisen reunoista.



Huomautus:

- Tämä ominaisuus on käytettävissä vain, kun skannaat valkoisia vai vaaleita alkuperäisiä.
- Skannatuista alkuperäisistä riippuen reikien varjoja ei ehkä voi poistaa.
- Tämän ominaisuuden vaikutusta ei voi tarkistaa esikatseluikkunassa.

Kaksoistallennus (vain Windows)

Voit skannata kerran ja tallentaa kaksi kuvaa eri tulostusasetuksilla samalla kertaa.

Erikoisskannaus

Näyttöruutu **Tulosteen 2 asetukset** tulee näkyviin, kun valitset **Käytössä** tai **Asetukset**. Muuta asetuksia toiselle skannatulle kuvalle (kuva 2).

Haettava PDF -muodossa tallentaminen

Voit tallentaa skannatun kuvan Haettava PDF -muodossa. Tuloksena saadaan PDF-tiedosto, jossa on tekstiä, josta voidaan hakea.

Huomautus:

- Skannattujen asiakirjojen teksti tunnistetaan OCR-tekstintunnistuksen avulla ja sisällytetään skannattuun kuvaan.*
- Tämä ominaisuus on käytettävissä vain, kun EPSON Scan OCR -komponentti (Windows) tai Epson Scan 2 OCR -komponentti (Mac OS) on asennettu.*

1. Aseta skannattava asiakirja laitteeseen.
2. Käynnistä Epson Scan 2.
3. Määritä kunkin kohteen asetukset **Pääasetukset**-välilehdessä.
4. Valitse **Esikatselu**.
5. Aseta poistettu asiakirja takaisin syöttölaitteeseen (ADF).
6. Tarkista esikatselu ja määritä tarvittaessa muut **Lisäasetukset**-välilehden asetukset.
7. Valitse **Kuvatiedoston muoto**-luettelosta **Haettava PDF**.
8. Avaa **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkuna valitsemalla **Kuvatiedoston muoto**-luettelosta **Asetukset**.
9. Valitse **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkunan **Teksti**-välilehti.
10. Tarkista, että **Tekstikieli** -luettelosta on valittu alkuperäiskappaleen kieli.
11. Sulje **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkuna valitsemalla **OK**.
12. Tarkista kohdassa **Tiedostonimi** näkyvä tiedoston tallennusnimi.
13. Valitse skannattavan kuvan tallennuskansio **Kansio**-luettelosta.
14. Valitse **Skannaa**.

Skannattu kuva tallennetaan Haettava PDF -muodossa.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 49
- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 22
- ➔ ”Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF” sivulla 107

Office-tiedostona tallentaminen (vain Windows)

Skannatun kuvan voi tallentaa Microsoft® Office -tiedostona Document Capture Pro -ominaisuuden avulla.


Erikoisskannaus

Voit valita seuraavista muodoista.

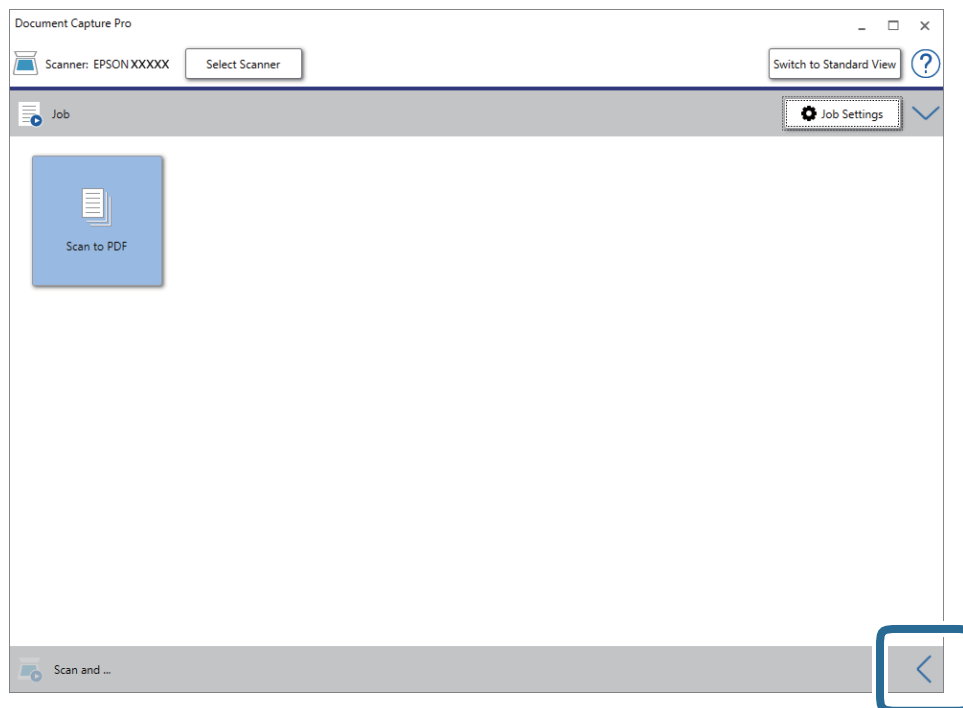
- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Huomautus:

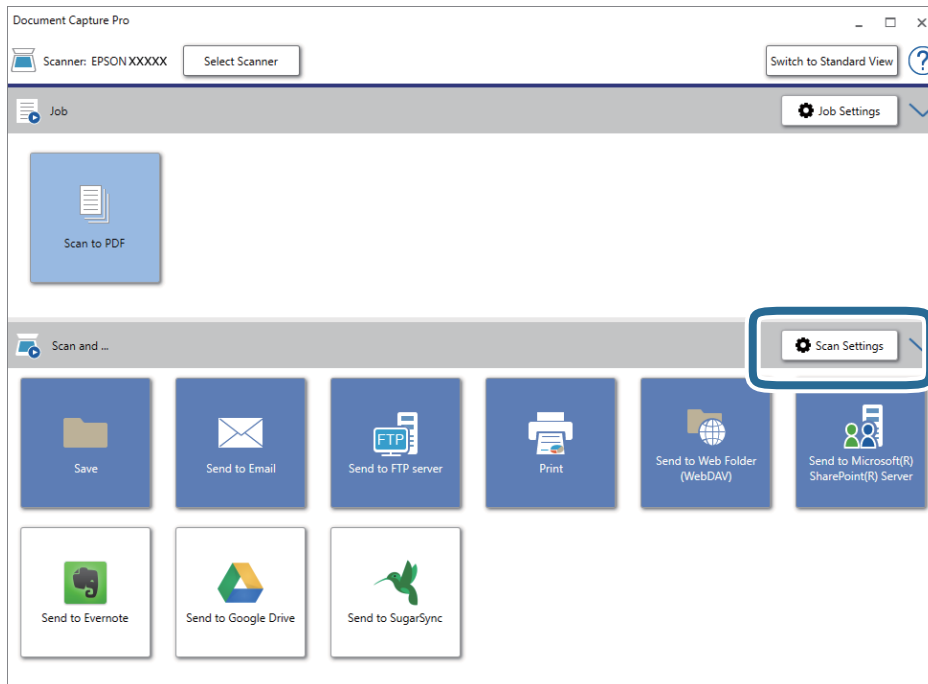
Tämä ominaisuus on käytettävissä vain, kun EPSON Scan OCR -tekstintunnistuskomponentti on asennettu.

1. Aseta skannattava asiakirja laitteeseen.
2. Käynnistä Document Capture Pro.
3. Avaa kohdenäyttö valitsemalla **Skannaa ja** -riviltä .

Jos olet jo avannut kohdenäytön, ohita tämä kohta.



4. Avaa **Skannausasetukset** valitsemalla **Skannausasetukset**.



5. Määritä skannausasetukset ja valitse sitten **OK**.
6. Valitse haluamasi kohdekuvake.
Skannaus alkaa. **Tallenna asetukset-** tai **Siirtoasetukset**-ikkuna tulee näkyviin skannauksen jälkeen.
7. Valitse haluamasi Office-tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-luettelosta.
8. Avaa lisäasetusvalikko valitsemalla **Valinta**.
9. Määritä muut tarvittavat asetukset ja valitse sitten **OK**.
10. Määritä muut **Tallenna asetukset-** tai **Siirtoasetukset**-ikkunan asetukset ja valitse sitten **OK**.
Skannattu kuva tallennetaan Office-tiedostona.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla” sivulla 53
- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 22

Työn määrittäminen (skannaus, tallennus ja lähetys)

Työ muodostuu seuraavista tässä järjestyksessä suoritetuista toiminnoista: **1. Skannaa > 2. Tallenna > 3. Lähetä**.

Voit suorittaa toiminnoista koostuvan sarjan kätevästi valitsemalla työn ohjauspaneelista, kun olet tallentanut toimintasarjan ensin työksi Document Capture Pro -sovelluksella (Windows) tai Document Capture -sovelluksella (Mac OS).

Huomautus:

Document Capture Pro ei tue Windows Vista-, Windows XP- tai Windows Server -järjestelmiä.

Työn luominen ja tallentaminen (Windows)

Tässä kohdassa kuvataan työn määrittäminen Document Capture Pro -sovellukseen. Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture Pro -sovelluksen ohjeissa.


1. Käynnistä Document Capture Pro.
2. Valitse päänäytöstä **Työasetukset**.
Työluettelo tulee näkyviin.
3. Valitse **Uusi**.
Työasetukset tulee näkyviin.
4. Määritä työn asetukset **Työasetukset** -ikkunassa.
 - Työn nimi:** kirjoita tallennettavan työn nimi.
 - Skannausasetukset:** skannausasetusten, kuten skannattavien asiakirjojen koon ja skannaustarkkuuden, määrittäminen.
 - Tallenna asetukset:** tallennuspaikan, tiedostomuodon, tiedostojen nimeämisen ja muiden tallennusasetusten määrittäminen. Voit lajitella ja tallentaa skannatut sivut automaattisesti erilaisten tunnisteiden, kuten skannattavien sivujen väliin asetettujen tyhjien sivujen tai skannattavissa sivuissa olevien viivakoodien, mukaan.
 - Kohdeasetukset:** skannattujen kuvien kohteen valinta. Voit lähettää kuvat sähköpostiin tai tallentaa ne FTP- tai web-palvelimeen.
5. Palaa **Työluettelo**-näyttöön valitsemalla **OK**.
Työ tallennetaan kohteeseen **Työluettelo**.
6. Palaa päänäyttöön valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” sivulla 14
- ➔ ”Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla” sivulla 53

Työn luominen ja tallentaminen (Mac OS)

Tässä kohdassa kuvataan työn määrittäminen Document Capture -sovellukseen. Lisätietoja ominaisuuksien käyttämisestä on Document Capture -sovelluksen ohjeissa.

1. Käynnistä Document Capture.
2. Napsauta  -kuvaketta pääikkunassa.
Työluettelo tulee näkyviin.
3. Napsauta **+**-kuvaketta.
Työasetukset tulee näkyviin.

Erikoisskannaus

4. Määritä työn asetukset **Työasetukset** -ikkunassa.
 - Työn nimi:** kirjoita tallennettavan työn nimi.
 - Skannaa:** skannausasetusten, kuten skannattavien asiakirjojen koon ja skannaustarkkuuden, määrittäminen.
 - Lähtö:** tallennuspaikan, tiedostomuodon, tiedostojen nimeämisen ja muiden tallennusasetusten määrittäminen.
 - Kohde:** skannattujen kuvien kohteen valinta. Voit lähettää kuvat sähköpostiin tai tallentaa ne FTP- tai web-palvelimeen.
5. Palaa **Työluettelo**-ikkunaan valitsemalla **OK**.
Työ tallennetaan kohteeseen **Työluettelo**.
6. Palaa pääikkunaan valitsemalla **OK**.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Document Capture Pro/Document Capture” sivulla 14
- ➔ ”Skannaus Document Capture -ohjelmalla (Mac OS)” sivulla 58

Erottelutoiminto (vain Windows)

Erottelutoiminto on käytettävissä Document Capture Pro -sovelluksessa.

Voit tunnistaa, erotella ja lajitella laajat asiakirjat automaattisesti käyttämällä asiakirjan sivuissa olevaa viivakoodia tai tekstimuotoista informaatiota tai lisäämällä asiakirjan sivujen väliin tyhjiä sivuja.

Skannattaessa useita asiakirjoja sivut voidaan erotella omiin tiedostoihin ja tallentaa erillisiin kansioihin käyttäen erottelua tai määrättyä sivumäärää.

Voit esimerkiksi määrittää seuraavat erotteluasetukset.

Huomautus:

Document Capture Pro ei tue Windows Vista-, Windows XP- tai Windows Server -järjestelmiä.

Jakaminen osiin kolmen sivun välein ja osien tallentaminen monisivuisina PDF-tiedostoina (kiinteät sivut)

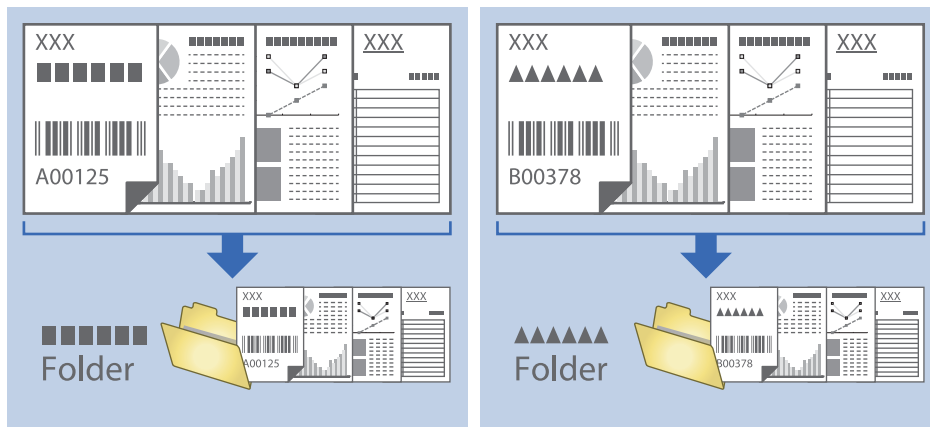


Erikoisskannaus

Viivakooditunniste ja tallennus monisivuisina PDF-tiedostoina



Viivakooditunniste ja tiedostojen tallentaminen eri kansioihin



Skannattujen kuvien lajittelu ja tallentaminen erilliseen kansioon

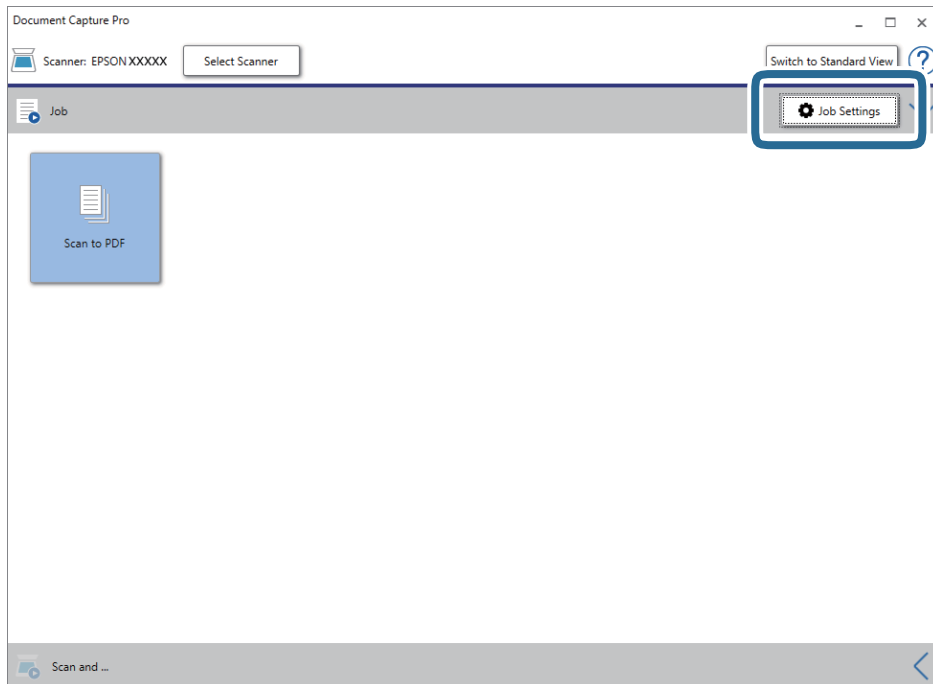
Document Capture Pro -sovelluksen ominaisuuksien avulla kuvat voidaan automaattisesti skannata ja tallentaa erilliseen kansioon.

Skannatut kuvat voidaan lajitella useiden eri tunnistamistapojen perusteella. Lajittelu voi perustua esimerkiksi alkuperäiskappaleiden väliin asetettuihin tyhjiin sivuihin tai alkuperäiskappaleissa oleviin viivakodeihin.

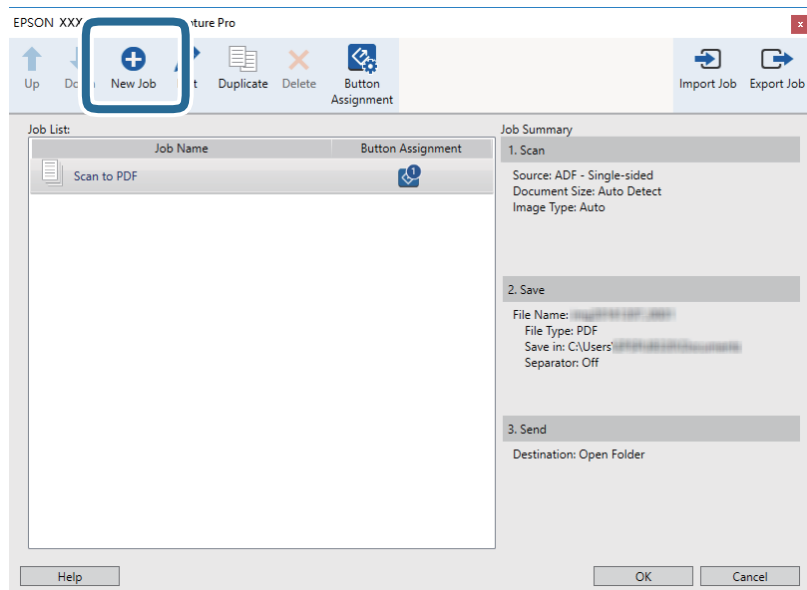
1. Aseta skannattavat asiakirjat laitteeseen ja aseta erottimet, esimerkiksi tyhjät sivut, erotettavien asiakirjojen väliin.
2. Käynnistä Document Capture Pro.

Erikoiskannaus

3. Valitse Työasetukset.

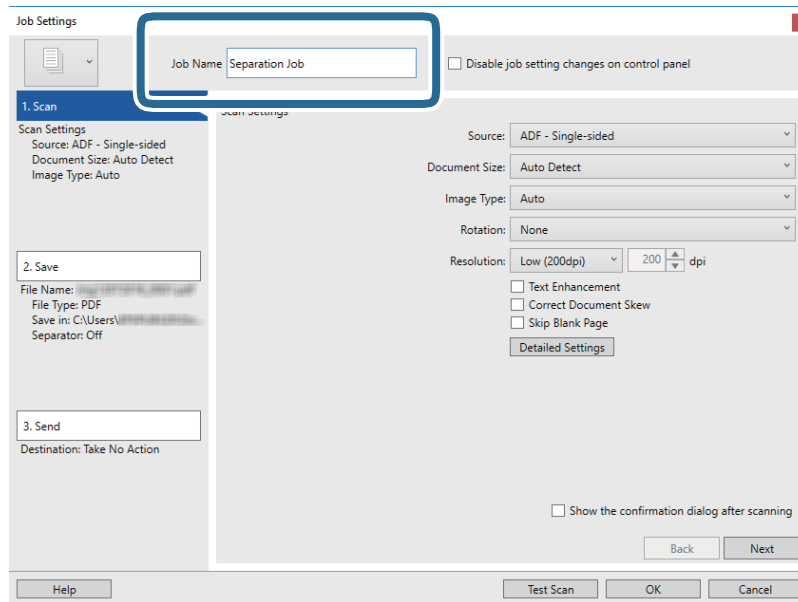
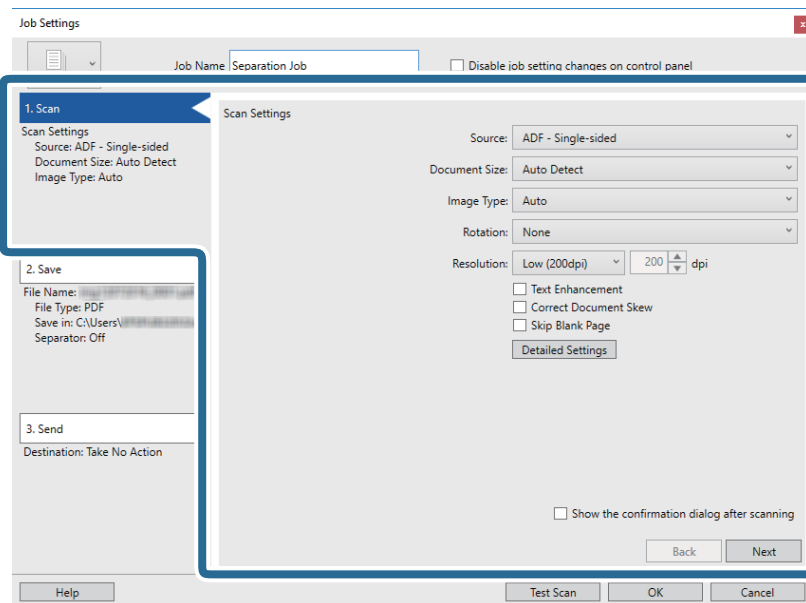


4. Valitse Uusi.



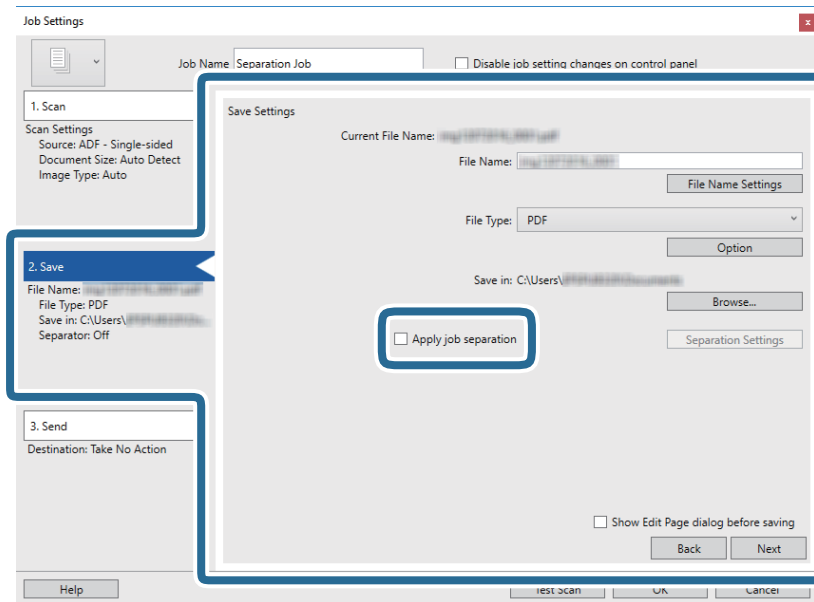
Erikoisskannaus

5. Määritä Työn nimi.

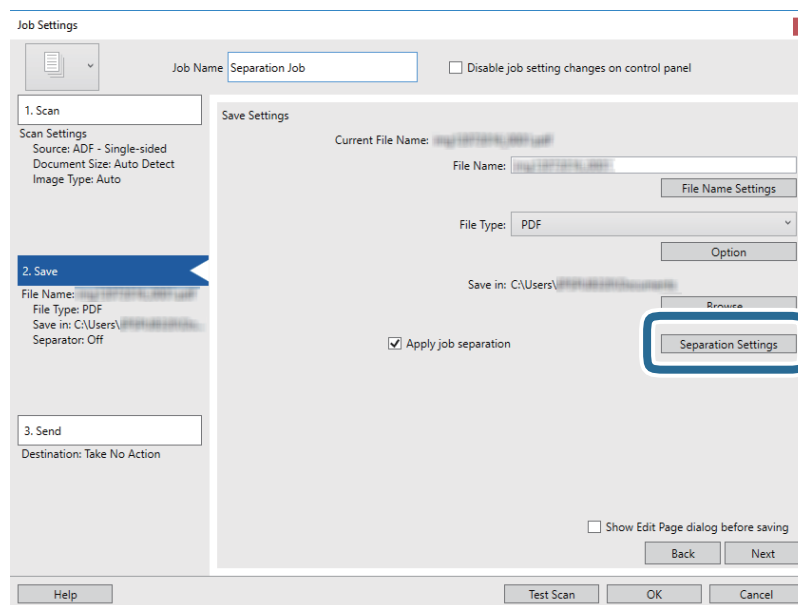
6. Valitse skannausasetukset **1. Skanna**-välilehdellä.

Erikoisskannaus

7. Valitse **2. Tallenna**, määritä tallennusasetukset ja valitse sitten **Käytä työerottelua**.



8. Valitse **Erotteluasetukset**.



Erikoisskannaus

9. Valitse Työerotteluasetukset -näytöstä Erotin.

Job Separation Settings

Separator: Fixed Page

Page: 3

Count blank pages in total

Create Folder

Folder Name: Customizing

Prefix: folder

Digit Number: 3

Start Number: 1

Current Folder Name:

Add job separation

Separator: Barcode

Settings

Help OK Cancel

- Kiinnitetty sivu:** valitse tämä, jos haluat erotella määritetyt sivut ja jakaa skannatut sivut tiedostoihin.
- Tyhjä sivu:** valitse tämä, jos haluat erotella sivut tyhjien sivujen mukaan.
- Viivakoodi:** valitse tämä, jos haluat erotella sivut viivakoodien mukaan.
- OCR:** valitse tämä, jos haluat käyttää erottelussa optista merkkientunnistusta (OCR).
- Patch Code:** valitse tämä, jos haluat erotella skannatut sivut eräkoodin (**Patch Code**) mukaan.

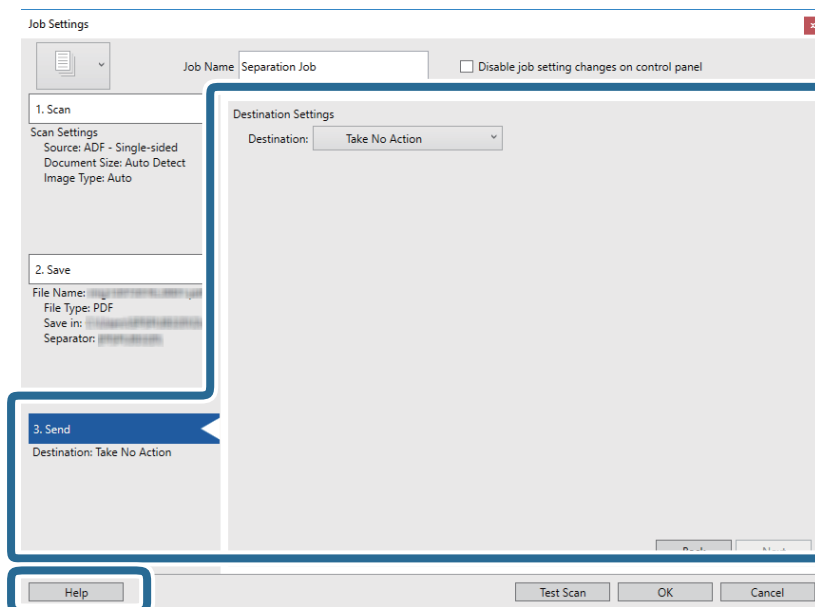
10. Määritä erotteluasetukset ja valitse sitten **OK**.

Erotteluasetukset vaihtelevat valitun erottimen (**Erotin**) mukaan. Saat lisätietoja erotteluasetuksista valitsemalla erotteluikkunassa **Ohje** sekä Document Capture Pro -sovelluksen ohjeesta.

Erikoisskannaus



11. Valitse **3. Lähetä** ja valitse **Kohde**.

Näkyvissä olevat kohdevalinnat riippuvat valitusta kohdetyyppistä. Voit tarvittaessa määrittää yksityiskohtaiset asetukset. Saat lisätietoja valinnoista valitsemalla **Ohje**.

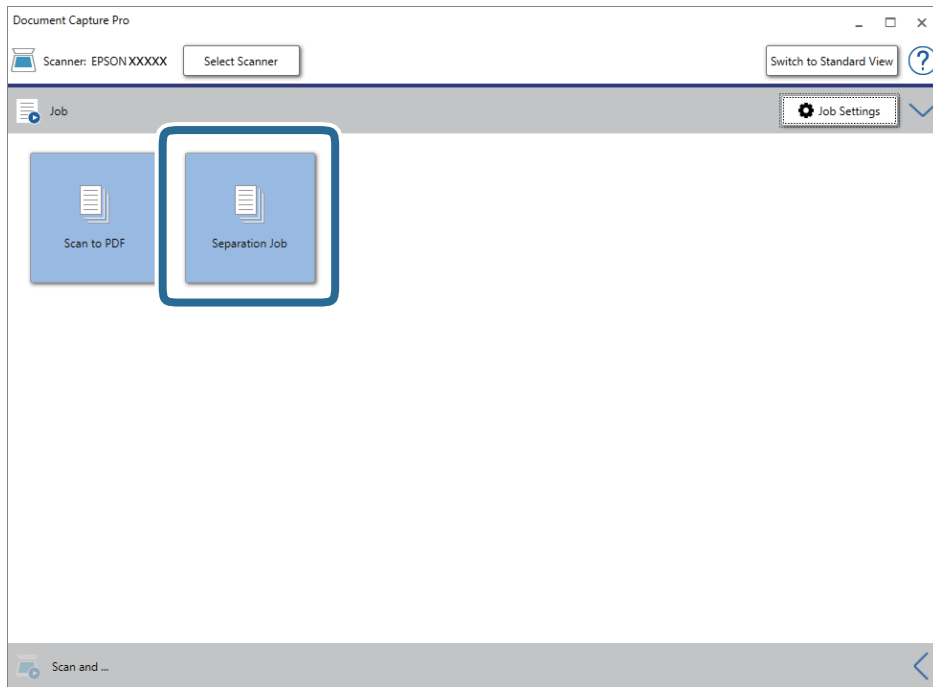
12. Sulje **Työasetukset** valitsemalla **OK**.13. Sulje työluettelo valitsemalla **OK**.

Sovellus luo erottelutyön.

14. Varmista, että skannerin sivuerotusvipu on oikeassa asennossa.

Jos haluat skannata tavallisia asiakirjoja, kuten A4-sivuja, aseta vipu asentoon  (syöttöerotus). Jos haluat skannata tavallisesta poikkeavia asiakirjoja, kuten taitettuja arkkeja, muovikortteja tai kantoarkkiin asetettuja asiakirjoja, aseta vipu asentoon  (ei syöttöerotusta).

15. Napsauta työn kuvaketta.



Sovellus suorittaa erottelutyön.

16. Toimi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

Skannatut kuvat erotellaan ja tallennetaan työlle määrittämiesi asetusten mukaisesti.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaus Document Capture Pro (Windows) -ohjelmalla” sivulla 53
- ➔ ”Alkuperäisten asettaminen” sivulla 22


Huolto

Skannerin ulkoisten osien puhdistaminen

Pyyhi tahrat kotelosta kuivalla liinalla tai laimealla puhdistusaineella ja vedellä kostutetulla liinalla.

**Tärkeää:**

- Älä käytä skannerin puhdistamiseen alkoholia, tinneriä tai mitään syövyttävää liuotinta. Liuotin voi muuttaa tuotteen muotoa tai värjätä sen.
- Älä anna veden päästä tuotteen sisään. Kosteus voi aiheuttaa laitteeseen toimintahäiriön.
- Skannerin kotelo ei saa avata.


1. Paina skannerin -painiketta.
2. Irrota verkkolaite skannerista.
3. Puhdista skanneri ulkopuolelta käyttäen kosteaa liinaa ja laimeaa pesuainetta.

Skannerin sisäosien puhdistaminen

Kun skanneria on käytetty jonkin aikaa, skannerin sisällä olevaan telaan tai lasiosaan kertynyt paperi- ja huonepöly voi heikentää skannaustulosten laatua. Puhdista skannerin sisäpuoli aina 5,000 skannauksen jälkeen. Skannausten määrä on nähtävillä Epson Scan 2 Utility -apuohjelmassa.

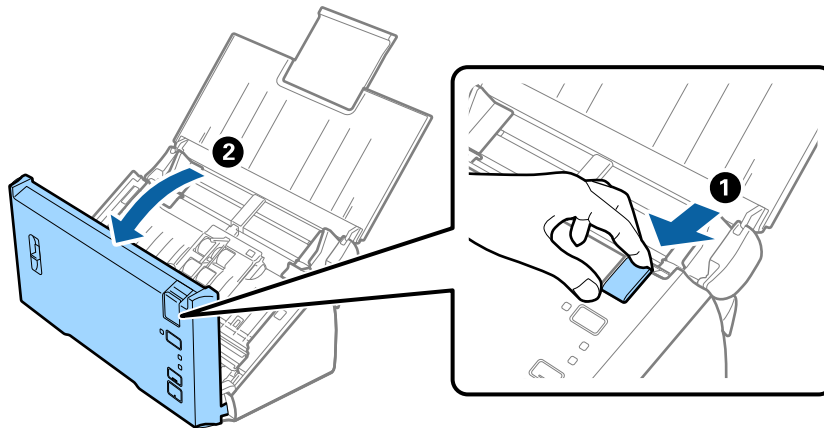
**Tärkeää:**

- Älä käytä skannerin puhdistamiseen alkoholia, tinneriä tai mitään syövyttävää liuotinta. Liuotin voi muuttaa tuotteen muotoa tai värjätä sen.
- Älä koskaan suihkuta skanneriin mitään nesteitä tai voiteluaineita. Laitteen tai sen piirien vaurioituminen voi aiheuttaa toimintahäiriöitä.
- Skannerin kotelo ei saa avata.

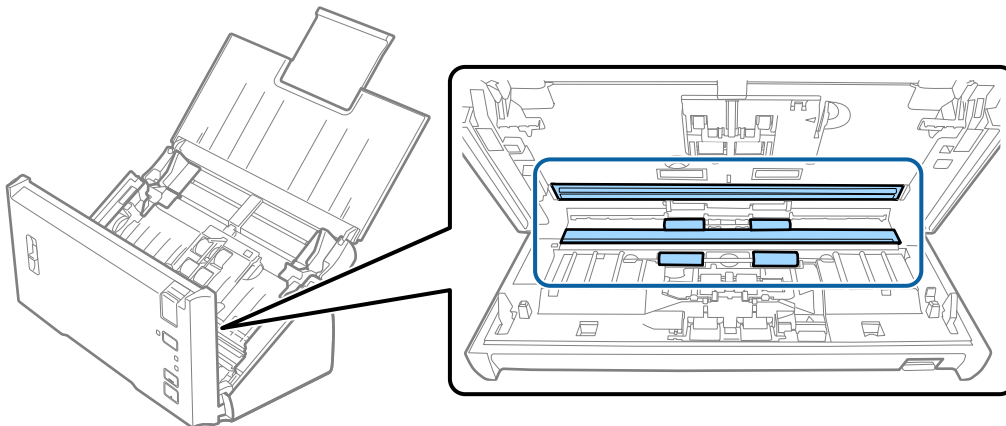
1. Paina skannerin -painiketta.
2. Irrota verkkolaite skannerista.

Huolto

3. Vedä kannen aukaisuvipua ja avaa skannerin kansi.



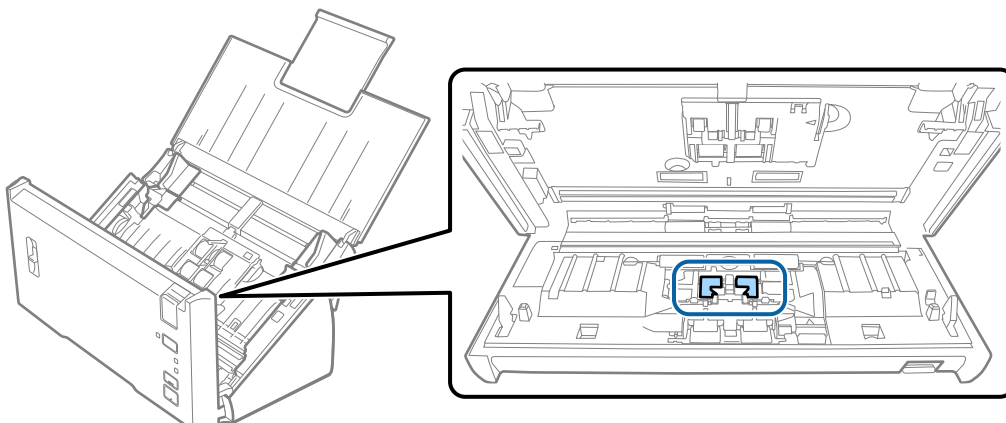
4. Pyyhi skannerin kannen alla olevasta muovitelasta ja lasipinnasta tahrat pehmeällä liinalla.



! **Tärkeää:**

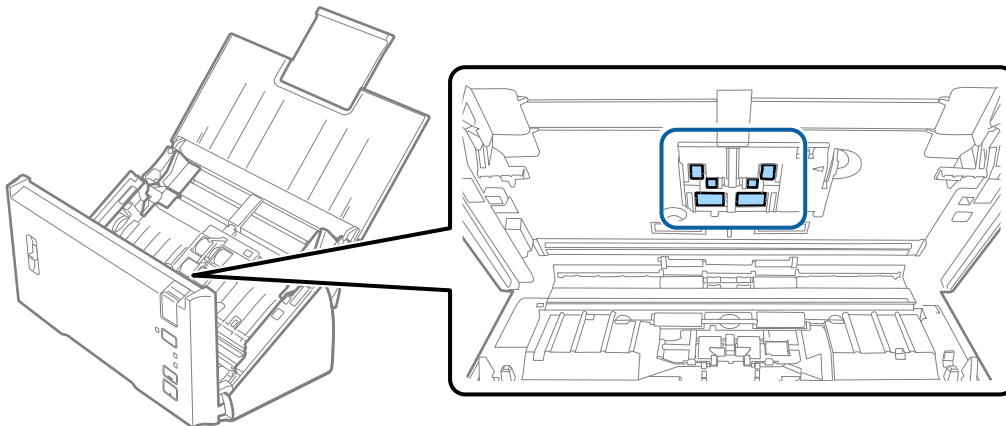
- Älä kohdista lasipintaan liiallista voimaa.
- Älä käytä harjaa tai kovia työkaluja. Lasiin syntyvät naarmut voivat vaikuttaa skannauslaatuun.
- Älä suihkuta puhdistusainetta suoraan lasipinnalle.

5. Pyyhi pöly ja lika erotustelasta pehmeällä liinalla.






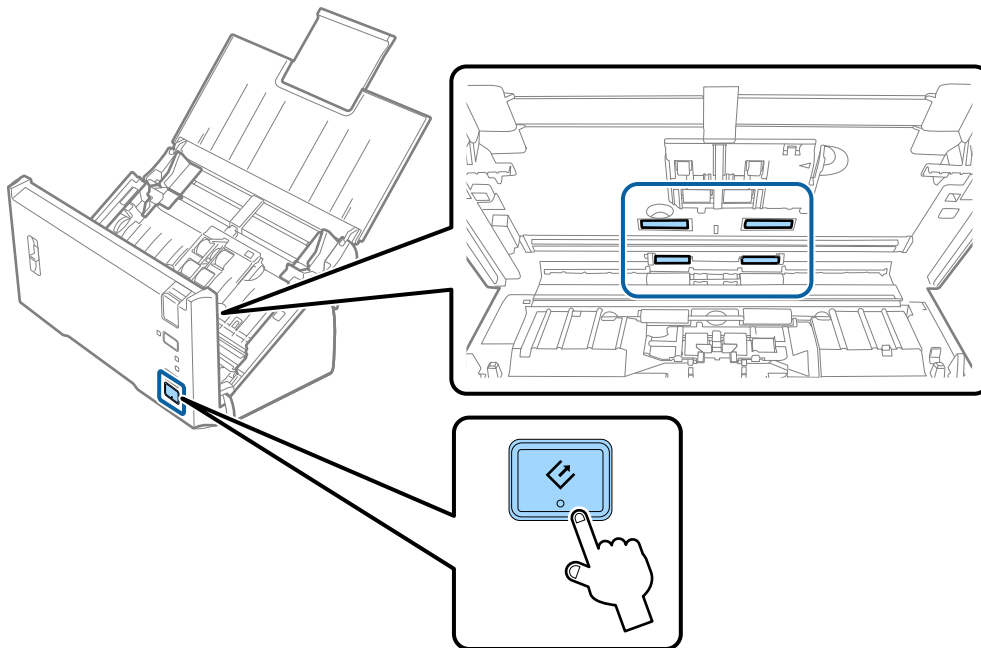
Huolto

6. Pyyhi pöly ja lika syöttötelasta pehmeällä liinalla.



7. Liitä verkkolaite ja käynnistä skanneri.

8. Pidä -painike painettuna vähintään kahden sekunnin ajan samalla kun avaat skannerin kannen. Pohjalla olevat telat liikahtavat, jonka jälkeen skanneri siirtyy puhdistustilaan. Telat liikkuvat hieman aina -painiketta painettaessa. Voit pyörittää teloja painamalla -painiketta useita kertoja. Puhdista telat pehmeällä liinalla niiden pyöriessä. Jatka, kunnes telat ovat puhtaat.

**Vaara:**

Varo, että kätesi tai hiuksesi eivät takerru mekanismiin teloja liikuttaessa. Tarttuminen voi aiheuttaa loukkaantumisen.

9. Sulje skannerin kansi.

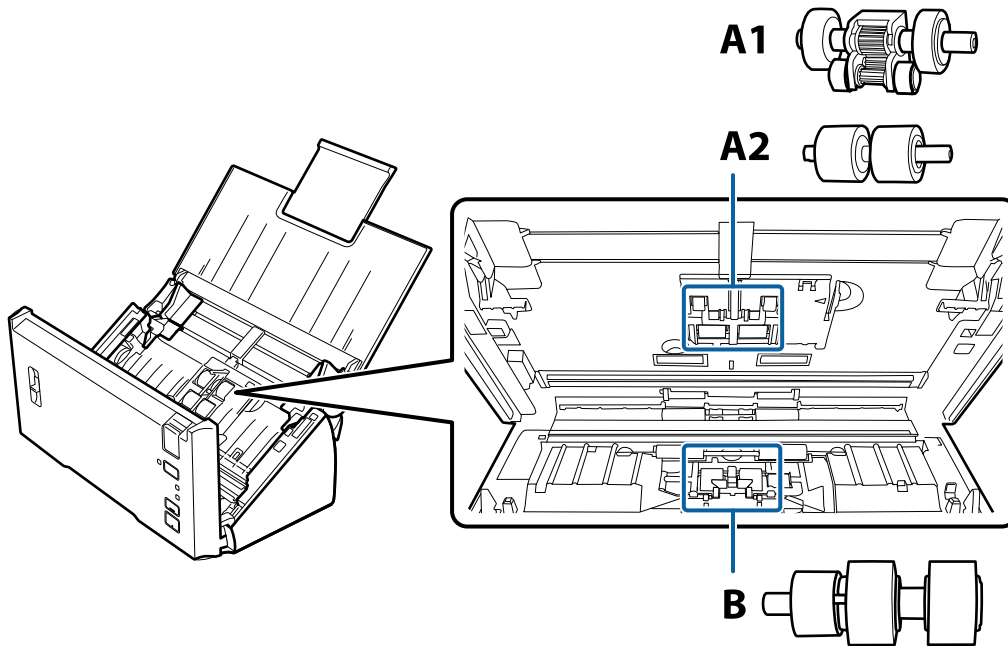
Skanneri poistuu puhdistustilasta.

Liittyvät tiedot


➔ ”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 90

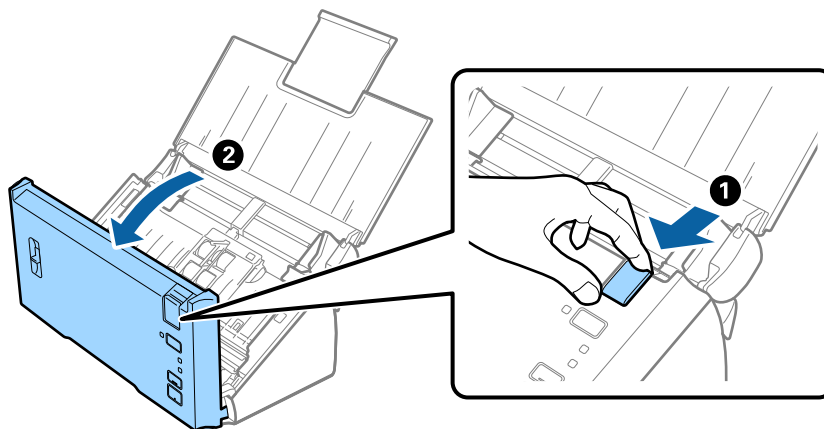
Telakokoonpanon vaihtaminen

Telakokoonpanopaketti (syöttö- ja erottelutela) on vaihdettava uuteen, kun skannausten lukumäärä ylittää telojen elinkaaren. Kun tietokoneessasi näytetään vaihtoa koskeva viesti, vaihda telat alla olevien ohjeiden mukaisesti.



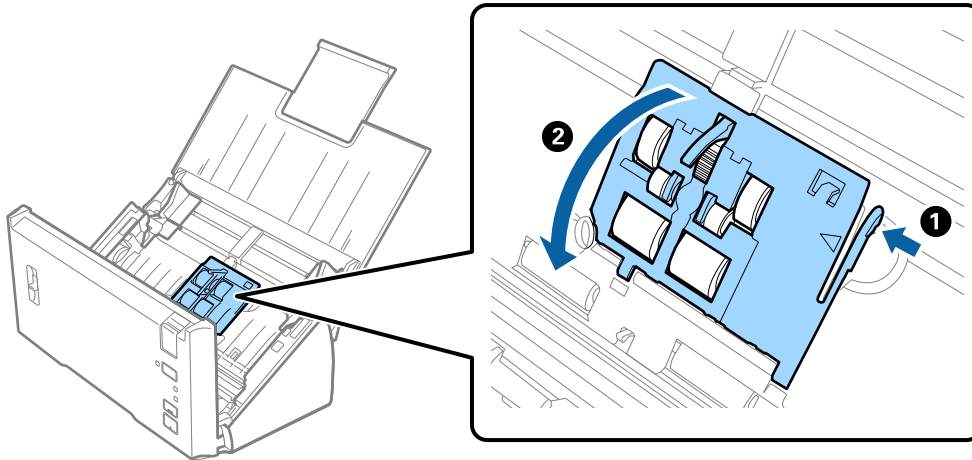
A1: ylempi syöttötela, A2: alempi syöttötela, B: erottelutela

1. Paina skannerin  -painiketta.
2. Irrota verkkolaite skannerista.
3. Vedä kannen aukaisuvipua ja avaa skannerin kansi.

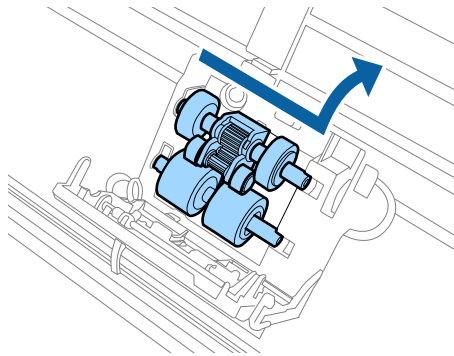


Huolto

4. Paina syöttötelojen kannen oikeassa reunassa olevaa koukkaa ja avaa kansi.

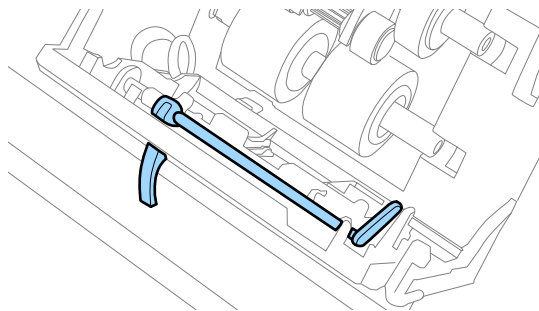


5. Liu'uta laitteessa olevat syöttötelat irti ja poista ne laitteesta.



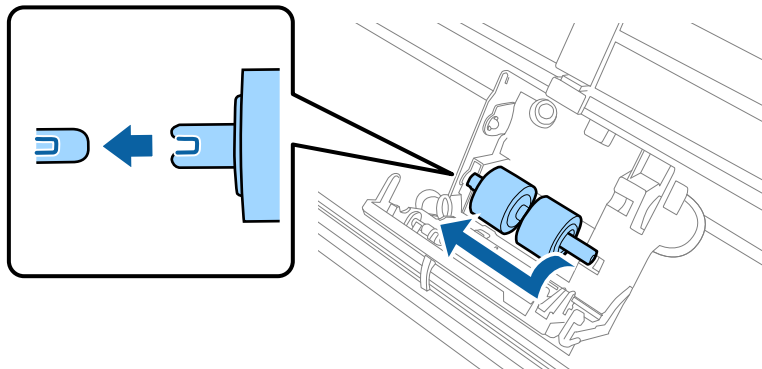
! **Tärkeää:**

Älä kohdista varteen liikaa voimaa. Tämä voi vahingoittaa skannerin sisäosia.

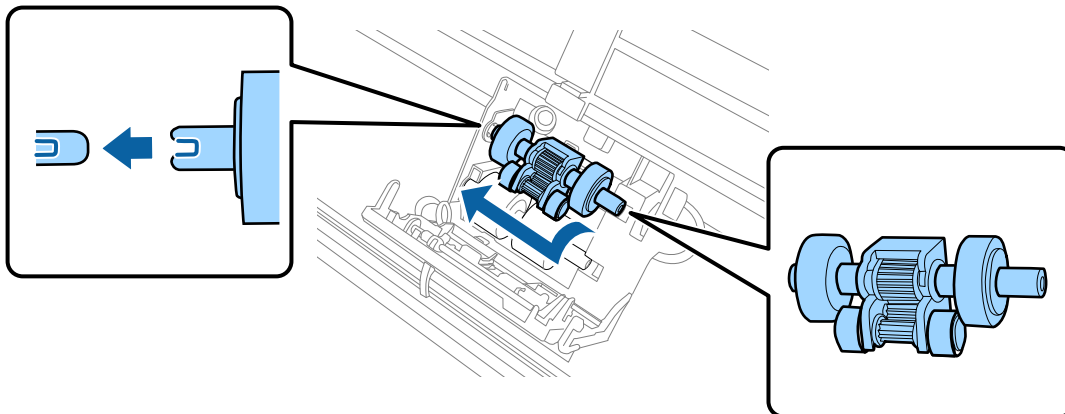


Huolto

6. Kiinnitä uusi alasyöttötela.
Kohdista merkit.



7. Kiinnitä uusi yläsyöttötela.
Kohdista merkit ja varmista, että pienempi tela on alhaalla.



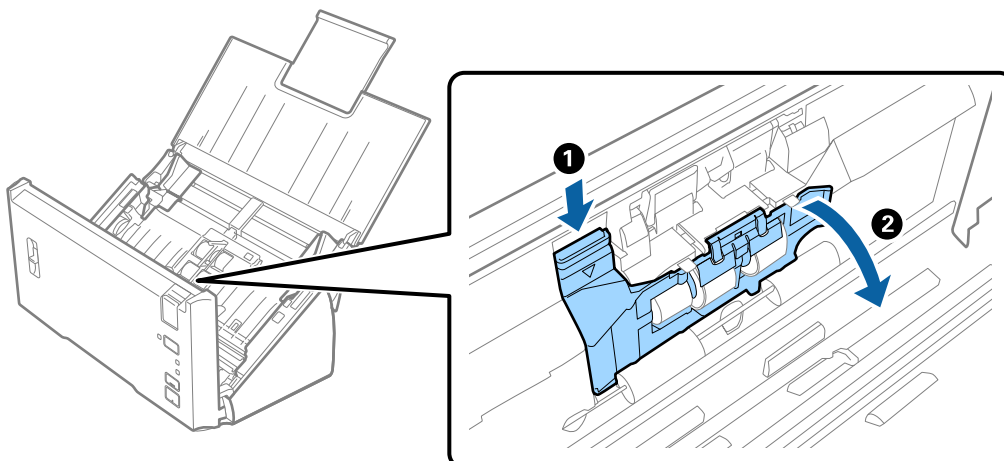
8. Sulje syöttötelojen kansi tiiviisti.



Tärkeää:

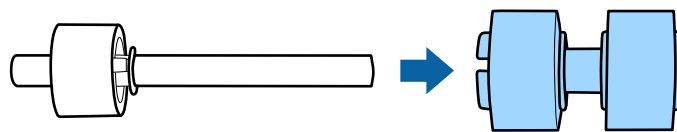
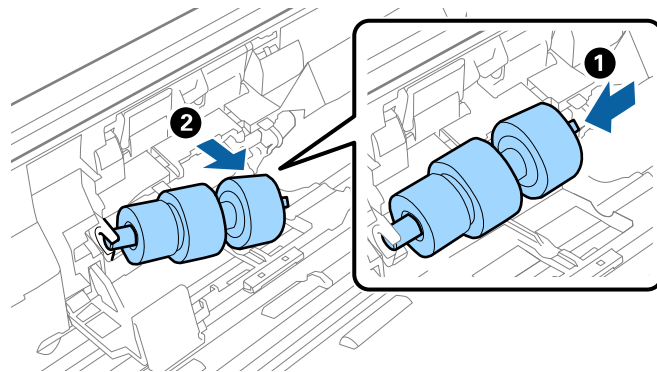
Jos kannen sulkeminen on hankalaa, varmista, että syöttötelat on asennettu oikein.

9. Avaa erottelutelan kansi painamalla kannessa olevaa koukkuu.



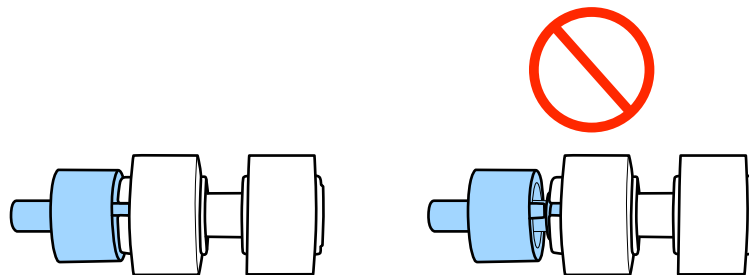
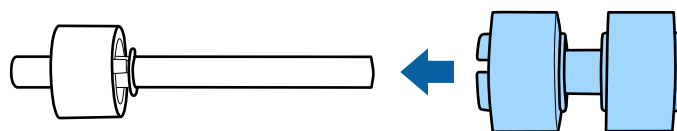
Huolto

10. Liu'uta laitteessa oleva erottelutela irti ja poista tela akselilta.



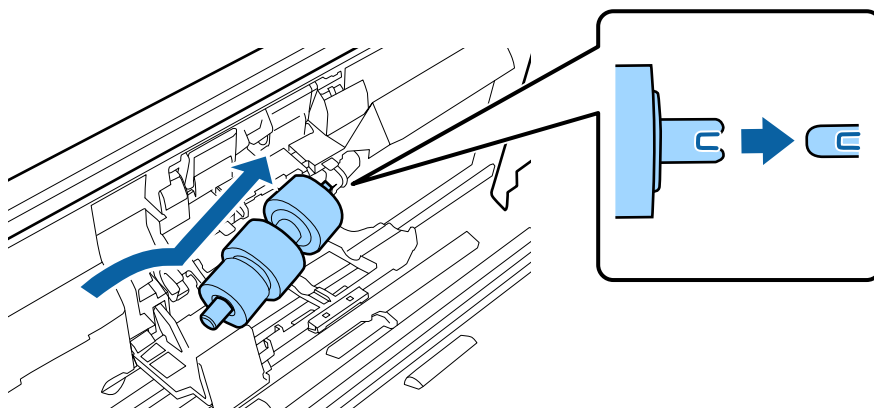
11. Kiinnitä uusi erottelutela akseliin ja varmista, että merkit ovat kohdakkain.

Tarkista, ettei telojen välissä ole rakoja ja ettei tela tule pois akselilta.



12. Kiinnitä uusi erottelutela oikeaan asentoon.

Kohdista merkit.



Huolto

13. Pidä tela painettuna ja sulje erottelutelan kansi.

**Tärkeää:**

Jos kannen sulkeminen on hankalaa, varmista, että erottelutelat on asennettu oikein.

14. Sulje skannerin kansi.
15. Liitä verkkolaite ja käynnistä skanneri.
16. Nollaa skannausten lukumäärä Epson Scan 2 Utility -apuohjelman avulla.

Huomautus:

Hävitä syöttö- ja erottelutelat paikallisten määräysten mukaisesti. Älä pura niitä.

Liittyvät tiedot

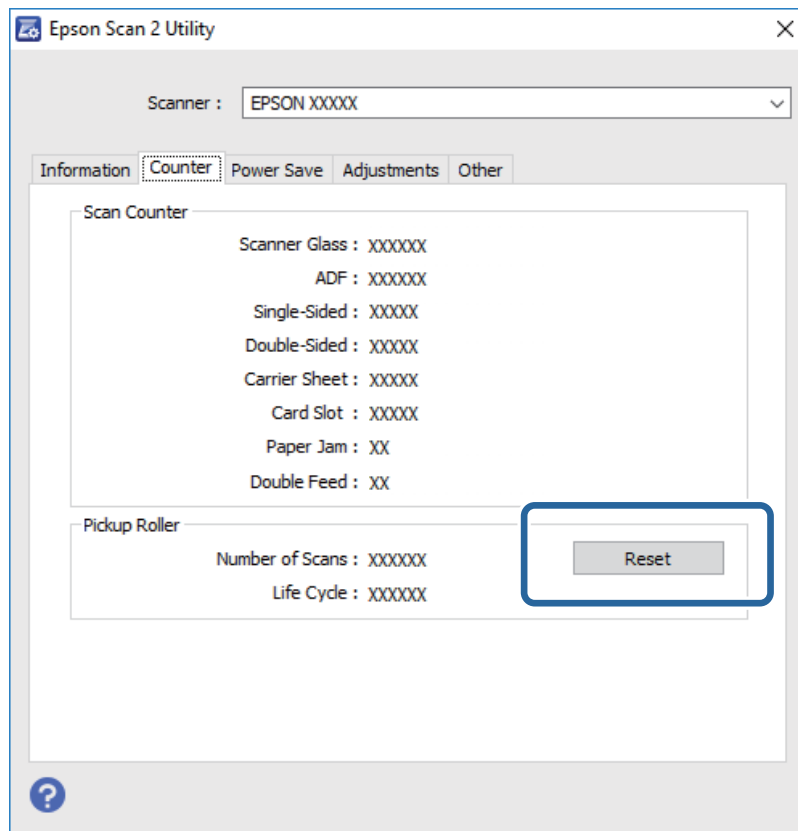
➔ ”Telakokoonpanopakettien koodit” sivulla 16

Skannausten lukumäärän nollaaminen

Kun telakokoonpanopaketti on vaihdettu uuteen, skannausten lukumäärä voidaan nollata Epson Scan 2 Utility -apuohjelman avulla.

1. Käynnistä skanneri.
2. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Käynnistä-näyttö > **Sovellukset > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat (tai Ohjelmat) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Valitse **Siirry > Sovellukset > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Napsauta **Laskuri**-välilehteä.

4. Napsauta telakokoonpanon kohdalla **Palauta**.



Liittyvät tiedot

- ➔ ”Telakokoonpanon vaihtaminen” sivulla 90

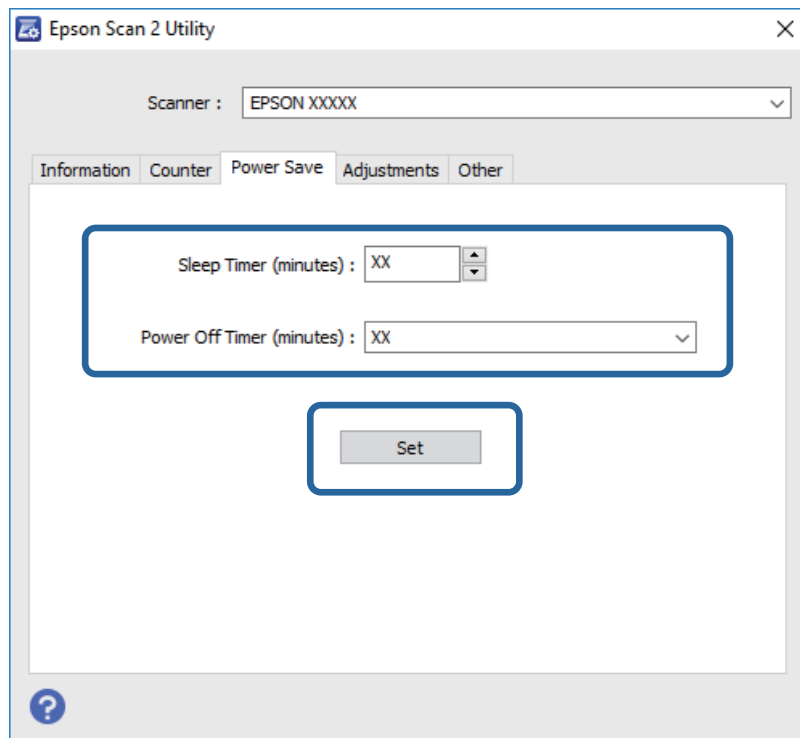
Energiansäästö

Kun skanneria ei käytetä, voit säästää energiaa lepotilaa tai automaattista sammutustilaa käyttämällä. Voit määrittää ajanjakson, jonka jälkeen skanneri siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti. Kaikki lisäykset vaikuttavat tuotteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristö huomioon ennen muutosten tekemistä.

- Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta käynnistuspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Käynnistä-näyttö > **Sovellukset > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta käynnistuspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat (tai Ohjelmat) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Valitse **Siirry > Sovellukset > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.


Huolto

2. Napsauta **Virransäästö**-välilehteä.
3. Määritä **Ajastettu lepotila (min.)** tai **Ajastettu virrankatkaisu (min.)** ja valitse sitten **Aseta**.



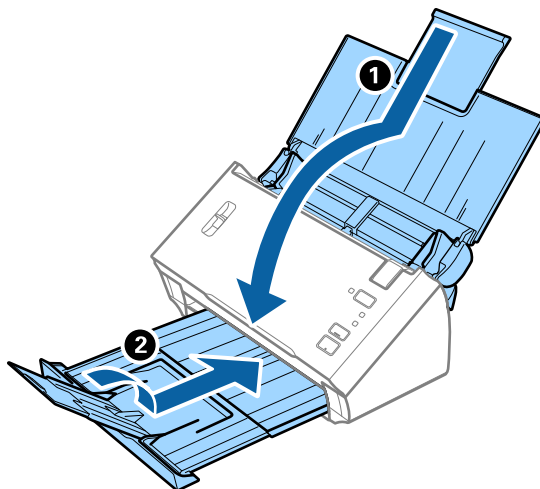
Skannerin kuljettaminen

Jos skanneria on kuljetettava muuton tai korjausten vuoksi, pakkaa skanneri seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1. Paina skannerin -painiketta.
2. Kytke verkkovirtalaite irti skannerista.
3. Irrota USB-kaapeli.

Huolto

4. Sulje syöttö- ja tulostelokerot.

**Tärkeää:**

Varmista, että tulostelokero on suljettu tiukasti. Muutoin se voi vahingoittua kuljetuksen aikana.

5. Suojaa skanneri skannerin mukana tulleilla suojamateriaaleilla ja pakkaa skanneri sitten alkuperäiseen laatikkoonsa tai muuhun tukevaan laatikkoon.

Sovellusten ja laiteohjelmiston päivitys

Jotkin ongelmat saattavat ratketa ja toiminnot parantua tai niitä tulla lisää, kun sovellukset ja laiteohjelmisto päivitetään. Tarkista, että käytössäsi on sovellusten ja laiteohjelmiston uusimmat versiot.

1. Varmista, että skanneri ja tietokone on liitetty toisiinsa ja että tietokone on yhdistetty internetiin.
2. Käynnistä EPSON Software Updater ja päivitä sovellukset ja laiteohjelmisto.

Huomautus:

Windows Server -käyttöjärjestelmät eivät ole tuettuja.

- Windows 10

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Valitse **Finder > Siirry > Ohjelmat > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Tärkeää:**

Älä sammuta tietokonetta tai skanneria päivityksen aikana.

Huolto

Huomautus:

Jos päivitettävää sovellusta ei löydy luettelosta, EPSON Software Updater ei pysty päivittämään sovellusta. Tarkista sovellusten uusimmat versiot oman alueesi Epson-verkkosivustosta.

<http://www.epson.com>

Ongelmien ratkaiseminen

Skannerin häiriöt

Skannerin valot osoittavat virhettä

Jos skannerin valot osoittavat virhettä, tarkista seuraavat seikat.

- Varmista, ettei skanneriin ole syntynyt alkuperäiskappaleen aiheuttamaa tukosta.
- Kun syötät useita alkuperäiskappaleita, avaa ADF-laitteen kansi ja poista alkuperäiskappaleet. Sulje ADF-laitteen kansi.
- Varmista, että skannerin kansi on kiinni.
- Varmista, että skanneri on liitetty tietokoneeseen oikein.
- Varmista, että Epson Scan 2 on asennettu oikein.
- Mikäli laiteohjelmiston päivitys epäonnistuu ja skanneri siirtyy palautustilaan, päivitä laiteohjelmisto uudelleen USB-yhteyden avulla.
- Sammuta skanneri ja käynnistä se sitten uudelleen. Jos tämä ei ratkaise ongelmaa, skanneri saattaa olla viallinen tai skannerin valolähde on ehkä vaihdettava. Ota yhteyttä jälleenmyyjään.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Virheilmaisimet” sivulla 13](#)
- ➔ [”Skannattava asiakirja tukkii skannerin usein” sivulla 102](#)

Skanneri ei käynnisty

- Varmista, että verkkovirtalaite on liitetty tiukasti skanneriin ja pistorasiaan.
- Tarkista pistorasian toimivuus: kytke pistorasiaan toinen laite ja yritä kytkeä laitteeseen virta.

Ongelmat skannausta käynnistettäessä

Epson Scan 2 ei käynnisty

Varmista, että skanneri on liitetty tietokoneeseen oikein.

- Tarkista, että USB-kaapeli on liitetty oikein.
 - Varmista, että USB-kaapeli on liitetty tukevasti skanneriin ja tietokoneeseen.
 - Käytä skannerin mukana toimitettua USB-kaapelia.
 - Liitä skanneri suoraan tietokoneen USB-porttiin. Skanneri ei välttämättä toimi oikein, jos skanneri liitetään tietokoneeseen yhden tai useamman USB-keskittimen kautta.
- Varmista, että skanneri on päällä.

Ongelmien ratkaiseminen

- Odota, kunnes tilan merkkivalon vilkkuminen loppuu. Skanneri on tällöin käyttövalmis.
- Jos käytät TWAIN-yhteensopivia sovelluksia, varmista, että oikea skanneri on valittu skanneriksi tai lähdeasetukseksi.

Skannerin painikkeen painaminen ei käynnistä oikeaa sovellusta

- Varmista, että skanneri on liitetty tietokoneeseen oikein.
- Varmista, että Epson Scan 2 ja muut sovellukset on asennettu oikein.
- Varmista, että Document Capture Pro (Windows) tai Document Capture (Mac OS) on asennettu oikein.
- Tarkista onko skannerin painikkeelle määritetty oikea asetus sovelluksessa Document Capture Pro (Windows) tai Document Capture (Mac OS).

Liittyvät tiedot


- ➔ ”Skannaus skanneripainikkeella” sivulla 66

Ongelmat paperin syötössä

Skanneri ottaa sisään useita skannattavia asiakirjoja kerralla

Jos skanneri ottaa sisään useita skannattavia asiakirjoja kerralla ja ilmoittaa virheestä, avaa skanneri ja poista asiakirjat. Sulje sitten skannerin kansi.

Jos skanneri ottaa sisään useita asiakirjoja toistuvasti, kokeile seuraavia keinoja.

- Varmista, että sivuerotinvipu on asetettu kohtaan .
- Puhdista skannerin sisällä olevat telat.
- Vähennä kerrallaan syötettävien asiakirjojen määrää.
- Skanna alkuperäiskappaleet yksi kerrallaan **Automaattinen syöttötila** -tilan avulla kohteessa Epson Scan 2.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 87
- ➔ ”Erikokoisten ja erityyppisten asiakirjojen skannaaminen yksitellen (Automaattinen syöttötila)” sivulla 67

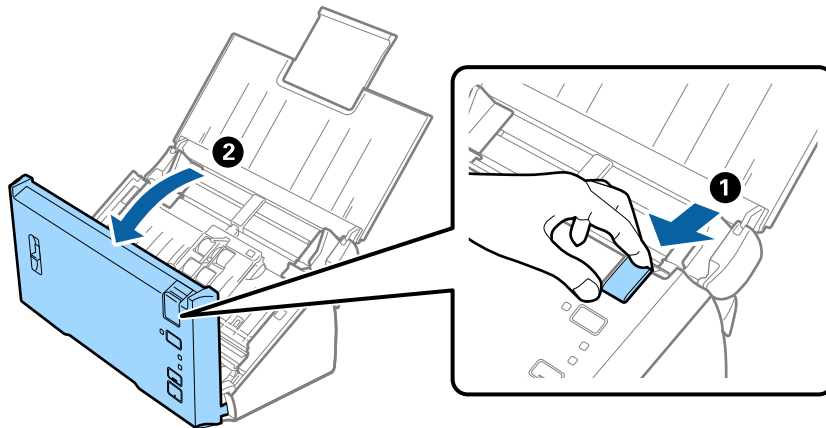
Tukoksen aiheuttaneiden alkuperäiskappaleiden poistaminen skannerista

Jos alkuperäiskappale on aikaansaanut tukoksen skannerin sisään, poista alkuperäiskappale näiden ohjeiden mukaisesti.

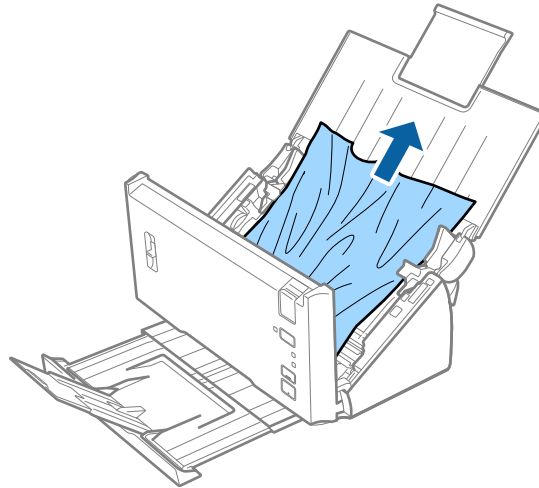
1. Poista kaikki syöttölokerossa olevat alkuperäiskappaleet.

Ongelmien ratkaiseminen

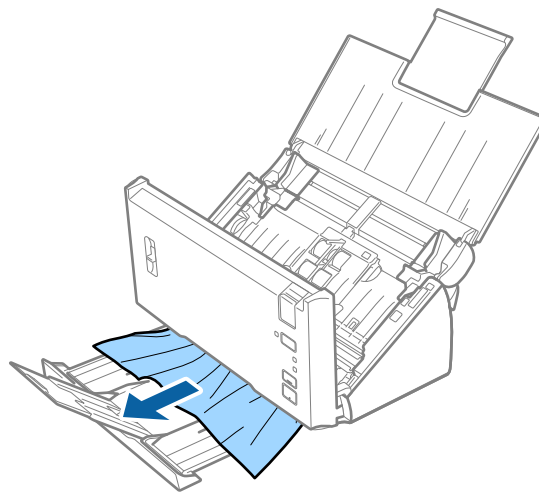
2. Vedä kannen aukaisuvipua ja avaa skannerin kansi.



3. Poista kaikki skannerin sisässä olevat alkuperäiskappaleet varovasti.



4. Vedä jumiin jääneet alkuperäiskappaleet varovasti ulos tulostelokeron kautta nuolen suuntaisesti, mikäli alkuperäiskappaleita ei voida poistaa suoraan ylöspäin vetämällä.



Ongelmien ratkaiseminen

**Tärkeää:**

Varmista, ettei skannerin sisässä ole mitään papereita.

5. Sulje skannerin kansi.

Skannattava asiakirja tukkii skannerin usein

- Puhdista skannerin sisällä olevat telat.
- Jos laitteesta ulos tulevat asiakirjat juuttuvat tulostelokeroon, älä käytä tulostelokeroa (poista lokero).
- Jos **Skannattu kuva** on käytössä, asiakirjat voidaan tunnistaa virheellisesti kaksoissyötöiksi ja skannaus keskeytyy seuraavissa tilanteissa.
 - Erikokoisia asiakirjoja skannataan samanaikaisesti.
 - Skannattavissa asiakirjoissa on viivoja tai raitoja koko asiakirjan leveydellä.
 - Skannattavat asiakirjat ovat rypistyneitä.
 - Skannattavissa asiakirjoissa on reunus.
- Jos **Paperin suojaus** on käytössä, asiakirjat voidaan tunnistaa virheellisesti syöttövirheiksi ja skannaus keskeytyy seuraavissa tilanteissa.
 - Skannattavat asiakirjat ovat epäsäännöllisen muotoisia.
 - Asiakirjat skannautuvat vinoon.

Huomautus:

Voit määrittää **Skannattu kuva-** ja **Paperin suojaus** -asetukset valitsemalla Epson Scan 2 -sovelluksen **Tunnista kaksoissyöttö** -kohdassa **Asetukset**.

Liittyvät tiedot

➔ ["Skannerin sisäosien puhdistaminen" sivulla 87](#)

Kaksoissyötön tunnistus ei toimi

Kaksoissyötön tunnistus ei ehkä toimi seuraavissa tilanteissa.

- Erikokoisia asiakirjoja skannataan samanaikaisesti.
- Kaksoissyötettyjen asiakirjojen ylä- ja alareunojen välinen rako on pieni.
- Kaksoissyötettyjen asiakirjojen vasenten ja oikeiden reunojen välinen rako on pieni.
- Asiakirjat skannautuvat vinoon.
- Asiakirjoissa on tummia taustavärejä.
- Asiakirjojen reunat ovat rikkoutuneet.
- Asiakirjojen muoto on epäsäännöllinen.

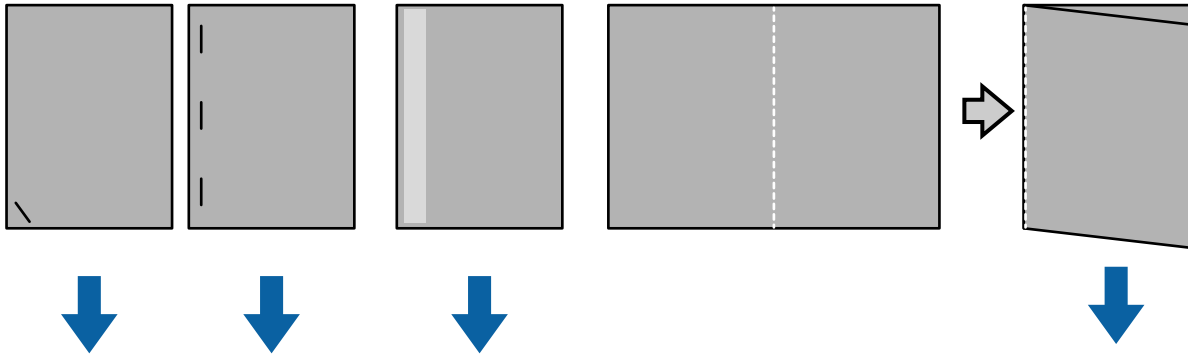
Huomautus:

Voit määrittää **Skannattu kuva-** ja **Paperin suojaus** -asetukset valitsemalla Epson Scan 2 -sovelluksen **Tunnista kaksoissyöttö** -kohdassa **Asetukset**.

Skannattavien asiakirjojen suojaus ei toimi

Jos laitteeseen syötetään vahingossa alla lueteltuja ei-tuettuja asiakirjoja, voit tunnistaa paperitukokset analysoimalla skannattua kuvaa. Voit vähentää asiakirjojen vaurioitumista pysäyttämällä skannauksen välittömästi.

- Nidotut asiakirjat
- Liimatut asiakirjat
- Taitetut asiakirjat



Virhettä ei voi havaita skannattaessa seuraavissa tilanteissa.

- Asiakirjat syöttyvät skannausanturille ilman vinoutumista, kuten esimerkiksi silloin, jos asiakirjan syöttöreunan vastainen reuna on nidottu.
- Asiakirjassa on tummanharmaa reunus.

Alkuperäiskappaleet likaantuvat

Puhdista skannerin sisäpuoli.

Liittyvät tiedot

➔ [”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 87](#)

Skannaus kestää liian pitkään

- Kun resoluutio on korkea, skannaus voi kestää jonkin aikaa.
- Jos otat **Skannattu kuva** -valinnan käyttöön, alkuperäiset analysoidaan, kun ne skannataan. Syöttö voi keskeytyä ennen alkuperäisten tulostusta ja skannaus voi kestää pitempään seuraavilla alkuperäisillä.
 - Alkuperäiset, joissa on paljon viivoja tai rasvatahroja
 - Alkuperäiset, joissa on korkea resoluutio, kuten yli 300 dpi

Huomautus:

Kun valitset **Asetukset Tunnista kaksoissyöttö** -kohdassa *Epson Scan 2* -sovelluksessa, voit asettaa **Skannattu kuva** -asetuksia.

- Jos otat käyttöön **Paperin suojaus** -ominaisuuden, kun asetat resoluutioksi yli 300 dpi ja **Kuvatyyppi** -tyypiksi **Mustavalkoinen**, skannaus voi kestää pitkään.

Ongelmien ratkaiseminen

Huomautus:

Kun valitset **Asetukset Tunnista kaksoissyöttö** -kohdassa *Epson Scan 2* -sovelluksessa, voit asettaa **Paperin suojaus** -asetuksia.

- Tietokoneet, joissa on USB 2.0 (Hi-Speed) -portteja, skannaavat nopeammin kuin ne, joissa on USB 1.1 -portteja. Jos käytät skanneria USB 2.0 -portin kautta, varmista, että tietokone vastaa järjestelmävaatimuksia.
- Kun käytät suojausohjelmistoa, sulje TWAIN.log-tiedosto pois valvonnasta tai aseta TWAIN.log vain luku-tiedostoksi. Katso lisätietoja suojausohjelmistosi toiminnoista ohjeesta ja muista ohjelmiston toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. TWAIN.log-tiedosto on tallennettu seuraaviin sijainteihin.
 - Windows 10/Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista:
C:\Users\(\käyttäjänimi)\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\(\käyttäjänimi)\Local Settings\Temp

Skannatun kuvan ongelmia

Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF

- Puhdista ADF.
Suoria viivoja ilmestyy kuvaan, kun roskia tai likaa kertyy kohteeseen ADF.
- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Skannerin sisäosien puhdistaminen” sivulla 87](#)

Huono kuvanlaatu

- Jos tarkkuus on liian pieni, lisää tarkkuutta ja yritä skannata uudelleen.
- Kun olet kohteessa *Epson Scan 2*, säädä kuvaa välilehden **Lisäasetukset** toimintojen avulla ja suorita skannaus.

Liittyvät tiedot

- ➔ [”Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen” sivulla 52](#)
- ➔ [”Kuvansäätöominaisuudet” sivulla 68](#)

Värit tihkuvat

Valitse **Määrittelyt**-näytöllä Epson Scan 2 -kohdassa **Värien leviämisen vähentäminen** -vaihtoehto **Skannaavälilehdellä**.



Huomautus:

Alkuperäisestä tilasta riippuen värien tihkumista ei ehkä voi vähentää riittävästi.

Skannatun kuvan laajentaminen ja supistaminen

Skannatun kuvan laajennus- tai supistussuhdetta voi säätää Epson Scan 2 Utility -apuohjelman **Säädöt**-toiminnolla. Tämä toiminto on käytettävissä vain Windowsissa.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility toimitetaan yhdessä Epson Scan 2 -ohjelman kanssa.

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Valitse **Säädöt**-välilehti.
3. Säädä skannattujen kuvien laajennussuhdetta **Laajennus/pienennys**-toiminnon avulla.
4. Ota asetukset käyttöön skannerissa valitsemalla **Aseta**.

Kuvien taustalla näkyy haamukuvia

Skannatussa kuvassa voi näkyä skannatun asiakirjan taustapuolella olevia kuvia.

- Valitse Epson Scan 2 -sovelluksessa **Lisäasetukset** ja säädä **Kirkkaus**-asetusta.
Ominaisuus ei ehkä **Pääasetukset > Kuvatyyppi**-asetuksesta tai **Lisäasetukset**-välilehden muista asetuksista riippuen ole käytettävissä.
- Valitse Epson Scan 2 -sovelluksessa **Lisäasetukset > Kuvavaihtoehto > Tekstintarkennustekniikka**.

Ongelmien ratkaiseminen

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Kirkkaus” sivulla 72
Voit säätää koko kuvan kirkkautta.
- ➔ ”Tekstintarkennustekniikka” sivulla 70
Voit tehdä alkuperäisen sumeista kirjaimista selkeitä ja teräviä. Voit myös pienentää taustan siirtymää tai epätasaisuutta.

Sumea teksti

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto > Tekstintarkennustekniikka**.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen tekee mustasta väristä vahvemman.
- Jos tarkkuus on liian pieni, lisää tarkkuutta ja yritä skannata uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tekstintarkennustekniikka” sivulla 70
Voit tehdä alkuperäisen sumeista kirjaimista selkeitä ja teräviä. Voit myös pienentää taustan siirtymää tai epätasaisuutta.
- ➔ ”Kynnys” sivulla 73
Voit säätää binäärisen yksivärisen reunaa (mustavalkoinen). Lisää kynnystä, musta värialue suurenee. Vähennä kynnystä, valkoinen värialue suurenee.
- ➔ ”Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen” sivulla 52

Skannatussa kuvassa näkyvä moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja)

Jos alkuperäinen on painettu asiakirja, skannatussa kuvassa voi näkyä moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).

- Valitse **Lisäasetukset** -välilehdellä Epson Scan 2 -kohdassa **Rasteripisteiden poisto**.



- Muuta resoluutiota ja skannaa sitten uudelleen.

Liittyvät tiedot

- ➔ ”Rasteripisteiden poisto” sivulla 73
Voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaiset varjot), jotka tulevat näkyviin skannatessasi painettua paperia, kuten aikakauslehteä.
- ➔ ”Skannaustarkoitukseen sopivan tarkkuuden asettaminen” sivulla 52

Alkuperäiskappaleen reunaa ei skannata alkuperäiskappaleen koon automaattisen tunnistamisen yhteydessä

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Pääasetukset** -välilehti ja sitten **Asiakirjan koko > Asetukset**. Kun olet **Asiakirjan koon asetukset** -ikkunassa, säädä kohdetta **Rajausmarginaalit koolle "Automaattinen"**.
- Alkuperäiskappaleen aluetta ei alkuperäiskappaleesta riippuen ehkä tunnisteta oikein **Automaattinen tunnistus** -ominaisuutta käytettäessä. Valitse alkuperäiskappaleen oikea koko **Asiakirjan koko** -luettelosta.

Huomautus:

*Mikäli skannattavan alkuperäiskappaleen kokoa ei ole luettelossa, valitse **Mukauta** ja luo koko sitten manuaalisesti.*

Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF

- Kun olet **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkunassa kohdassa Epson Scan 2, tarkista, että **Tekstikieli** välilehdessä **Teksti** on määritetty oikein.
- Tarkista, että alkuperäiskappale on suorassa.
- Käytä alkuperäiskappaletta, jonka teksti on selkeää. Tekstintunnistus voi kärsiä seuraavien alkuperäiskappaleiden ollessa kyseessä.
 - Useita kertoja kopioidut alkuperäiskappaleet
 - Faksitse vastaanotetut alkuperäiskappaleet (pienet tarkkuudet)
 - Alkuperäiskappaleet, joiden merkkien välistys tai riviväli on liian pieni
 - Alkuperäiskappaleet, joissa on apuviivoja tai alleviivauksia
 - Käsien kirjoitettua tekstiä sisältävät alkuperäiskappaleet
 - Rypistyneet tai taitetut alkuperäiskappaleet
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen kasvattaa mustan värin aluetta.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto > Tekstintarkennustekniikka**.

Liittyvät tiedot

➔ ["Haettava PDF -muodossa tallentaminen" sivulla 75](#)

➔ ["Tekstintarkennustekniikka" sivulla 70](#)

Voit tehdä alkuperäisen sumeista kirjaimista selkeitä ja teräviä. Voit myös pienentää taustan siirtymää tai epätasaisuutta.

➔ ["Kynnys" sivulla 73](#)

Voit säätää binäärisen yksivärisen reunaa (mustavalkoinen). Lisää kynnystä, musta värialue suurenee. Vähennä kynnystä, valkoinen värialue suurenee.

Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, nollaa Epson Scan 2 -sovelluksen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

Huomautus:

Epson Scan 2 Utility toimitetaan yhdessä Epson Scan 2 -ohjelman kanssa.

Ongelmien ratkaiseminen

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat tai Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Valitse **Muu**-välilehti.

3. Valitse **Palauta**.

Huomautus:

Jos asetusten nollaaminen ei ratkaise ongelmaa, poista Epson Scan 2 -sovellus ja asenna sovellus uudelleen.

Sovellusten asentaminen ja asennuksen poisto

Ohjelmiston asennuksen poistaminen

Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja sen uudelleen asentaminen voi olla välttämätöntä, jotta tietyt ongelmat voidaan ratkaista tai käyttöjärjestelmä päivittää. Kirjautu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.

Windows-sovellusten asennuksen poistaminen

1. Sulje kaikki käynnissä olevat ohjelmat.
2. Kytke skanneri irti tietokoneesta.
3. Avaa ohjauspaneeli:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Napsauta käynnistyspainiketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ohjauspaneeli**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**.

Ongelmien ratkaiseminen

4. Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse **Ohjelmat**-kohdassa **Poista ohjelman asennus**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Lisää tai poista sovellus**.

5. Valitse poistettava sovellus.

6. Sovellusten poistaminen:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.

Huomautus:

Jos Käyttäjätilien hallinta -ikkuna tulee näkyviin, valitse Jatka.

7. Toimi näytössä näkyvien ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

*Näkyviin saattaa tulla viesti, jossa kehoitetaan käynnistämään järjestelmä uudelleen. Varmista tällöin, että **Käynnistä tietokone uudelleen** on valittuna, ja valitse sitten **Valmis**.*

Mac OS -sovellusten asennuksen poistaminen


Huomautus:

Varmista, että olet asentanut EPSON Software Updater -ohjelmiston.

1. Lataa asennuksen poistotyökalu EPSON Software Updater -ohjelmistolla.

Kun asennuksen poistotyökalu on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.

2. Kytke skanneri irti tietokoneesta.

3. Voit poistaa skanneriohjaimen asennuksen valitsemalla -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa, Tulosta & Faksi**) ja poistamalla skannerin käytössä olevien skannerien luettelosta.

4. Sulje kaikki käynnissä olevat ohjelmat.

5. Valitse **Finder > Siirry > Ohjelmat > Epson Software > Asennuksen poisto**.

6. Valitse sovellus, jonka asennuksen haluat poistaa, ja valitse sitten **Poista asennus**.



Tärkeää:

Asennuksen poistotyökalu poistaa kaikki Epson-skannerien ohjaimet tietokoneesta. Jos käytössä on useita Epson-skannereita ja haluat poistaa vain osan ohjaimista, poista ensin kaikki ohjaimet ja asenna sitten tarvittavat ohjaimet uudelleen.

Ongelmien ratkaiseminen

Huomautus:

*Jos et löydä poistettavaa sovellusta sovellusluettelosta, et voi poistaa asennusta asennuksen poistotyökalulla. Valitse tällöin **Finder** > **Siirry** > **Ohjelmat** > **Epson Software**, etsi sovellus, jonka asennuksen haluat poistaa ja vedä se roskakorikuvakkeeseen.*

Sovellusten asentaminen

Asenna tarvittavat sovellukset alla olevien ohjeiden mukaisesti.

Huomautus:

- Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.
- Kun asennat sovelluksia uudelleen, niiden asennukset on ensin poistettava.

1. Sulje kaikki käynnissä olevat ohjelmat.
2. Asennettaessa Epson Scan 2 -ohjelmistoa on tulostin ja tietokone kytkettävä väliaikaisesti irti.

Huomautus:

Älä yhdistä tulostinta ja tietokonetta ennen kuin niin pyydetään tekemään.

3. Asenna sovellus noudattamalla alla olevan verkkosivuston ohjeita.

<http://epson.sn>

Huomautus:

Windows-sovelluksia asennettaessa voit käyttää myös skannerin toimitukseen kuuluvaa ohjelmistolevyä.

Tekniset tiedot

Skannerin yleiset tekniset tiedot

Huomautus:

Oikeudet tietojen muutoksiin pidätetään.

Skannerin tyyppi	Arkisyöttö; yksivaiheinen kaksisuuntainen väriskanneri	
Valosähköinen laite	CIS	
Teholliset pikselit	5,100×9,300 tarkkuudella 600 dpi 2,550×36,000 tarkkuudella 300 dpi (pitkä paperi)	
Valonlähde	RGB LED	
Skannaustarkkuus	600 dpi (pääskannaus) 600 dpi (osaskannaus)	
Tulostuksen tarkkuus	50–1200 dpi (1 dpi:n välein)* ¹	
Asiakirjan koko	Vähintään:	50.8×50.8 mm (2×2 tuumaa)
	Enintään:	215.9×393.7 mm (8.5×15.5 tuumaa)
		215.9×3,048 mm (8.5×120 tuumaa)* ²
		215.9×2,032 mm (8.5×80 tuumaa)* ³
Paperin syöttö	Syöttö etupuoli alaspäin	
Paperin ulostulo	Ulostulo etupuoli alaspäin	
Arkkimäärä	50 paperiarkkia (80 g/m ²)	
Värisyvyys	Väri <input type="checkbox"/> 48 bittiä/kuvapiste, sisäinen (16 bittiä/kuvapiste väriä kohden, sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/kuvapiste, ulkoinen (8 bittiä/kuvapiste väriä kohden, ulkoinen) Harmaasävy <input type="checkbox"/> 16 bittiä/kuvapiste, sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/kuvapiste, ulkoinen Mustavalkoinen <input type="checkbox"/> 16 bittiä/kuvapiste, sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bittiä/kuvapiste, ulkoinen	
Käyttöliittymä	Hi-Speed USB	

*1 50–300 dpi pitkää paperia käytettäessä

*2 Yksipuolinen pitkä paperi (enintään 300 dpi)

*3 Kaksipuolinen pitkä paperi (enintään 300 dpi)

Mittatiedot

Mitat*	Leveys: 297 mm (11.7 tuumaa) Syvyys: 152 mm (6.0 tuumaa) Korkeus: 154 mm (6.1 tuumaa)
Paino	Noin 2.5 kg (5.5 naulaa)

* Ilman ulkonevia osia.

Sähkötekniset tiedot

Skannerin sähkötekniset tiedot

Syöttöjännitteen nimellisoteho (DC)	DC 24 V
Nimellisottovirta (DC)	1 A
Virrankulutus	<input type="checkbox"/> Käyttö: noin 15 W <input type="checkbox"/> Valmiustila: noin 4.1 W <input type="checkbox"/> Lepotila: noin 0.6 W <input type="checkbox"/> Sammutettuna: noin 0.2 W

Verkkovirtalaitteen sähkötekniset tiedot

Malli	A461H (AC 100–240 V) A462E (AC 220–240 V)
Nimellisottovirta	1 A
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz
Syöttöjännitteen nimellislähtöteho	DC 24 V
Nimellislähtövirta	1 A

Ympäristötekniset tiedot

Lämpötila	Käytön aikana	5–35 °C (41–95 °F)
	Varastoinnin aikana	–25–60 °C (–13–140 °F)
Kosteus	Käytön aikana	10–80% (ilman kosteuden tiivistymistä)
	Varastoinnin aikana	10–85% (ilman kosteuden tiivistymistä)

Tekniset tiedot

Käyttöolosuhteet	Tavalliset toimisto- tai kotiolosuhteet. Vältä käyttämästä skanneria suorassa auringonvalossa, voimakkaan valonlähteen lähellä tai erittäin pölyisessä ympäristössä.
------------------	--

Järjestelmävaatimukset

Epson Scan 2 -sovelluksen järjestelmävaatimukset ovat seuraavat. Kaikki sovellukset eivät välttämättä tue kaikkia mainittuja käyttöjärjestelmiä.

Windows	Windows 10 (32-bittinen, 64-bittinen) Windows 8.1 (32-bittinen, 64-bittinen) Windows 8 (32-bittinen, 64-bittinen) Windows 7 (32-bittinen, 64-bittinen) Windows Vista (32-bittinen, 64-bittinen) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bittinen) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-bittinen, 64-bittinen) Windows Server 2003 R2 (32-bittinen, 64-bittinen) Windows Server 2003 (32-bittinen, 64-bittinen) Service Pack 2
Mac OS ^{*1, *2}	macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Nopeaa käyttäjävaihtoa ei tueta Mac OS- tai uudemmassa käyttöjärjestelmässä.

*2 UNIX-tiedostojärjestelmää (UFS) ei tueta Mac OS -käyttöjärjestelmässä.

Standardit ja hyväksynät

Standardit ja hyväksynät USA:n malleille

Tuote

EMC	FCC osa 15 aliosa B luokka B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 luokka B
-----	---

Verkkolaite (A461H)

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC osa 15 aliosa B luokka B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 luokka B

Standardit ja hyväksynät Euroopan malleille

Tuote ja verkkovirtalaite

Seuraavat mallit ovat CE-merkittyjä ja noudattavat kaikkia soveltuvia EU-direktiivejä. Lisätietoja saadaksesi vieraile seuraavalla verkkosivustolla, josta löytyy täydellinen vaatimustenmukaisuusvakuutus ja viittaukset direktiiveihin ja yhdenmukaistettuihin standardeihin.

<http://www.epson.eu/conformity>

J342A

A461H, A462E

Asiakastukipalvelut

Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

Yhteydenotto Epsonin tukeen

Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli
- tuotteen ohjelmistoversio
(Napsauta **Tietoja**, **Versiotiedot** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

Huomautus:

Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopiointinista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.

Ohje käyttäjille Euroopassa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu-palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Thaimaa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

Epson Hotline

Puhelin: 66-2685-9899

Sähköposti: support@eth.epson.co.th

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Vietnam

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Epson Hotline

Puhelin (Ho Chi Minh City): 84-8-823-9239

Puhelin (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Asiakastukipalvelut

Epson-huoltokeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Indonesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.id>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epson Hotline

Puhelin: +62-1500-766

Faksi: +62-21-808-66-799

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai faksilla seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tekninen tuki

Epson-palvelukeskus

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

Asiakastukipalvelut

Provinsi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Jos kaupunkia ei ole annettu tässä, soita Hotline-palveluun: 08071137766.

Malesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.my>

Asiakastukipalvelut

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: +60 1800-8-17349

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

Pääkonttori

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

Intia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

Verkkosivusto

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

Helpline

- Huolto, tuotetiedot ja kulutustarvikkeiden tilaaminen (BSNL-linjat)
Maksuton numero: 18004250011
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)
- Huolto (CDMA- ja mobiilikäyttäjät)
Maksuton numero: 186030001600
Avoinna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

Verkkosivusto

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

Epson Philippines -asiakaspalvelu

Maksuton numero: (PLDT) 1800-1069-37766

Maksuton numero: (digitaalinen) 1800-3-0037766

Asiakastukipalvelut

Metro-Manila: (+632)441-9030

Verkkosivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: customercare@epc.epson.com.ph

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

Epson Philippines Corporation

Päälinja: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2665