

DS-410

מדריך למשתמש

זכויות יוצרים

אין לשכפל, לאחסן במערכת אחזור, או לשדר פרסום זה בכל צורה שהיא או בכל אמצעי שהוא, בין אלקטרוני, בין מכני, בין בצילום, הקלטה או כל דרך אחרת, בלא הסמכה בכתב מראש של חברת Seiko Epson. אין הנחה של חבות פטנט כלשהי ביחס לשימוש במידה הכלול כאן. אף אין הנחה של חבות כלשהי בגין נזקים שמקורם בשימוש במידע הכלול כאן. המידע הכלול כאן נועד אך ורק לשימוש עם מוצר Epson זה. Epson אינה אחראית לשימוש כלשהו במידע זה ביחס למוצרים אחרים.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חבות כלפי רוכש מוצר זה או צד שלישי כלשהו בגין נזקים, אובדן, עלויות או הוצאות שנגרמו לרוכש או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מתאונה, שימוש שגוי, או שימוש לרעה במוצר זה או ביצוע שינויים בלתי מורשים, תיקונים או שינויים אחרים במוצר זה, או (לא כולל ארה"ב) אי הקפדה על ציות להוראות התפעול והתחזוקה של חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חבות בגין נזקים או בעיות שמקורם בשימוש באפשרות כלשהי או במוצרי צריכה אחרים כלשהם פרט לאלו שהוגדרו כמוצרי Epson מקוריים או מוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson לא תישא בכל חבות בגין נזק שמקורו בהפרעות אלקטרומגנטיות המתרחשות כתוצאה מהשימוש בכבלי ממשק כלשהם מחוץ לאלו שהוגדרו כמוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

© Seiko Epson Corporation 2017

תוכן מדריך זה ומפרטי מוצר זה נתונים לשינויים ללא הודעה מראש.

סימנים מסחריים

EPSON® ו- EPSON EXCEED YOUR VISION או EXCEED YOUR VISION סימנים מסחריים של Seiko Epson Corporation. י- ושושיר ירסחמ נמיס אוה

Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group. libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

הערה כללית: שמות מוצרים אחרים הנזכרים כאן נועדו לשם זיהוי בלבד וייתכן שהם יהיו סימנים מסחריים של בעליהם. Epson מתנערת מכל זכות בסימנים אלה.

תוכן עניינים

- 41..... צילומים.
 44..... מעטפות.
 46..... תערובת של מסמכי מקור.

סריקה בסיסית

- 49..... סריקה באמצעות Epson Scan 2.
 הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים
 52..... Epson Scan 2-ב.
 הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה.
 53.....
 סריקה באמצעות Document Capture
 54..... (WindowsPro)
 סריקה תוך שימוש ב-Document Capture
 59..... (Mac OS)
 איפשר ביצוע עבודה מלוח הבקרה (הקצאת
 64..... (לחצן).
 הקצאת עבודה ללוח הבקרה (Windows)
 64.....
 65..... הקצאת עבודה ללוח הבקרה (Mac OS).
 65..... סריקה באמצעות לחצן הסורק.

סריקה מתקדמת

- סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור,
 67..... בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי).
 68..... יצירת תמונות סרוקות בהתאם לצרכים שלך.
 68..... תכונות התאמת תמונה.
 75..... שמירה כ-PDF ניתן לחיפוש.
 שמירת קובץ בפורמט Office (עבור
 76..... Windows בלבד).
 77..... הגדרת עבודה (סרוק, שמור ושלח).
 78..... יצירה ורישום של עבודה (Windows).
 78..... יצירה ורישום של עבודה (Mac OS).
 79..... תכונת הפרדה (עבור Windows בלבד).
 מיון ושמירה של תמונות סרוקות לתיקיה
 80..... נפרדת.

תחזוקה

- 87..... ניקוי המעטפת החיצונית של הסורק.
 87..... ניקוי בתוך הסורק.
 91..... החלפת ערכת מכלול הגלגלת.
 95..... איפוס מספר הסריקות.
 96..... חסכון באנרגיה.
 97..... העברת הסורק.
 98..... עדכון אפליקציות וקושחה.

זכויות יוצרים**סימנים מסחריים****על אודות מדריך זה**

- 6..... הצגת המדריכים.
 6..... סימנים וסמלים.
 6..... התיאורים המשמשים במדריך זה.
 7..... אזכורי מערכת הפעלה.

הוראות חשובות

- 8..... הוראות בטיחות.
 9..... הגבלות על העתקה.

יסודות הסורק

- 10..... שמות חלקים ותפקודיהם.
 12..... כפתורים ונוריות בלוח הבקרה.
 12..... אורות ולחצנים.
 13..... אינדיקטורים של שגיאות.
 14..... דיית הפרדת דפים.
 14..... מידע על אפליקציות.
 14..... Epson Scan 2
 /Document Capture Pro
 Document Capture15.....
 15..... EPSON Software Updater
 מידע על פריטים אופציונאליים וחומרים מתכלים
 15.....
 15..... קודים של ניילונית סריקה.
 16..... קודי ערכת מכלול גלילים.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

- 17..... מפרט של מסמכי מקור.
 מפרט כללי עבור מסמכי מקור המיועדים
 17..... לסריקה.
 21..... סוגי מסמכי מקור שמחייבים תשומת לב.
 21..... סוגי מסמכי מקור שאסור לסרוק.
 22..... הנחת מסמכי מקור.
 22..... מסמכי מקור בעלי גודל סטנדרטי.
 26..... נייר ארוך.
 29..... קבלות.
 30..... כרטיסי פלסטיק.
 33..... מסמכי מקור גדולים.
 38..... מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות.

תוכן עניינים

116. תקנים ואישורים עבור דגמים אירופיים.

היכן מקבלים עזרה

117. אתר אינטרנט לתמיכה טכנית.
 117. יצירת קשר עם התמיכה של Epson.
 117. לפני יצירת קשר עם Epson.
 117. עזרה למשתמשים באירופה.
 118. עזרה למשתמשים בסינגפור.
 118. עזרה למשתמשים בתאילנד.
 118. עזרה למשתמשים בווייטנאם.
 119. עזרה למשתמשים באינדונזיה.
 121. עזרה למשתמשים במלזיה.
 121. עזרה למשתמשים בהודו.
 122. עזרה למשתמשים בפיליפינים.

פתרון בעיות

100. בעיות סורק.
 100. נוריות הסורק מצביעות על שגיאה.
 100. הסורק אינו נדלק.
 100. בעיות בהתחלת הסריקה.
 100. לא ניתן להפעיל את Epson Scan 2.
 100. לחיצה על לחצן הסורק אינה מפעילה את האפליקציה הנכונה.
 101. בעיות בהזנת נייר.
 101. מוזנים מסמכי מקור רבים.
 102. הסרת מסמכי מקור תקועים מתוך הסורק.
 102. מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות.
 103. פונקציית גילוי ההזנות הכפולות אינה פועלת.
 104. הגנת הנייר אינה פועלת.
 104. מסמכי המקור מתלכלכים.
 105. משך הסריקה ארוך מהרגיל.
 105. בעיות בתמונות הסרוקות.
 105. קווים מופיעים בתוצאות הסריקה לאחר סריקה באמצעות ADF.
 106. איכות התמונה גסה.
 106. הצבעים נמרחים.
 106. הרחבה או כיווץ של התמונה הסרוקה.
 107. חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות.
 107. הטקסט מטושטש.
 107. מופיעות תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת).
 107. קצה מסמך המקור לא נסרק כאשר בוצע זיהוי אוטומטי של גודל מסמך המקור.
 108. טקסט אינו מזהה נכונה כאשר שומרים אותו בתור PDF ניתן לחיפוש.
 108. לא ניתן לפתור בעיות בתמונה סרוקה.
 109. הסרה והתקנה של אפליקציות.
 109. הסרת ההתקנה של האפליקציה שלך.
 111. התקנת האפליקציות שלך.

מפרט טכני

112. מפרט כללי של הסורק.
 113. מפרטי ממדים.
 113. מפרט חשמלי.
 113. מפרט חשמלי של הסורק.
 113. מפרט חשמלי עבור מתאם ז"ח.
 114. מפרט סביבתי.
 114. דרישות מערכת.

תקנים ואישורים

116. תקנים ואישורים עבור דגמי ארה"ב.

על אודות מדריך זה

הצגת המדריכים

הגרסאות המעודכנות ביותר של המדריכים הבאים זמינות מאתר התמיכה של Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (אירופה)

<http://support.epson.net/> (מחוץ לאירופה)

מדריך התקנה (מדריך נייר)

מספק לך מידע על הגדרת המוצר והתקנת האפליקציה.

מדריך למשתמש (מדריך דיגיטלי)

מספק הוראות על השימוש במוצר, תחזוקה ופתרון בעיות.

בנוסף למדריכים הנ"ל, עיין בעזרה הכלולה באפליקציות השונות של Epson.

סימנים וסמלים

 **זהירות:**

הוראות שיש לקיים בזהירות כדי למנוע פגיעה גופנית.

 **חשוב:**

הוראות שיש לקיים כדי למנוע נזק לציוד שלך.

לתשומת לבך:

מספק מידע משלים ומקורות לעיון.

מידע קשור

← קישורים לסעיפים קשורים.

התיאורים המשמשים במדריך זה

צילומי המסך עבור האפליקציות נלקחו ממערכת הפעלה Windows 10 או macOS Sierra. התכנים המוצגים במסכים משתנים בהתאם לדגם ולמצב.

האיורים המובאים במדריך זו נועדו לשם עיון בלבד. למרות שהם עשויים להיות שונים מעט מהמוצר הממשי, שיטות ההפעלה זהות.

אזכורי מערכת הפעלה

Windows

במדריך זה, מונחים כגון, "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2016", "Windows Server 2003 R2", "Windows Server 2003", ו-"Windows Server 2003" מתייחסים למערכות ההפעלה שלהלן. בנוסף לך, "Windows" משמש כדי להתייחס לכל הגרסאות ו-"Windows Server" משמש כדי להתייחס אל "Windows Server 2012", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2016", "Windows Server 2003 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2008 R2" ו-"Windows Server 2003".

מערכת הפעלה 10 Microsoft® Windows®

מערכת הפעלה 8.1 Microsoft® Windows®

מערכת הפעלה 8 Microsoft® Windows®

מערכת הפעלה 7 Microsoft® Windows®

מערכת הפעלה Microsoft® Windows Vista®

מערכת הפעלה Microsoft® Windows® XP עם Service Pack 3

מערכת הפעלה Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition עם Service Pack 2

מערכת הפעלה 2016 Microsoft® Windows Server®

מערכת הפעלה 2012 R2 Microsoft® Windows Server®

מערכת הפעלה 2012 Microsoft® Windows Server®

מערכת הפעלה 2008 R2 Microsoft® Windows Server®

מערכת הפעלה 2008 Microsoft® Windows Server®

מערכת הפעלה 2003 R2 Microsoft® Windows Server®

מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2003 עם Service Pack 2

Mac OS

במדריך זה, המונח, "Mac OS" משמש כדי להתייחס אל macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, OS X v10.7.x, Mac OS X ו-Mac OS X v10.6.8.

הוראות חשובות

הוראות בטיחות

- קרא הוראות אלה ופעל על פיהן כדי להבטיח שימוש בטוח במוצר זה ובאופציות. דאג לשמור על מדריך זה לעיון בעתיד. כמו כן, דאג לפעול בהתאם לכל האזהרות וההוראות המסומנות על גבי המוצר והאופציות.
- כמה מהסמלים המסומנים על המוצר שלך ועל האופציות נועדו להבטיח שימוש בטוח ונכון במוצר. בקר באתר האינטרנט הבא כדי ללמוד את משמעותם של הסמלים.
- <http://support.epson.net/symbols>
- הנח את המוצר ואת האופציות על משטח יציב ושטוח המתרחב אל מעבר לבסיס המוצר והאופציות בכל הכיוונים. אם אתה מניח את המוצר ואת האופציות בסמוך לקיר, השאר יותר מ-10 ס"מ בין גב המוצר והאופציות לבין הקיר.
- יש להניח את המוצר ואת האופציות סמוך מספיק למחשב כדי שכבל הממשק יגיע אליהם בקלות. אין להניח את המוצר ואת האופציות או את מתאם הז"ח או לאחסן אותם בחוץ, בקרבת יתר ללכלוך, אבק, מים, מקורות חום, או במקומות הנתונים למכות, תנודות, טמפרטורות או לחות גבוהות, אור שמש ישיר, מקורות אור חזקים, או שינויים מהירים בטמפרטורה או בלחות.
- אין להשתמש במוצר כשהידיים רטובות.
- הנח את המוצר ואת האופציות בסמוך לשקע חשמלי, במקום שבו אפשר להוציא בקלות את המתאם מהשקע.
- יש למקם את כבל מתאם הז"ח באופן שימנע שריטות, חתכים, בלאי, קימוט וכיווץ. אין להניח חפצים על גבי הכבל ואין לאפשר לאנשים לדרוך על מתאם הז"ח או על הכבל או לדרוס אותם. יש להקפיד במיוחד לשמור את הכבל במצב ישר בקצהו.
- יש להשתמש אך ורק בכבל החשמל שסופק עם המוצר ואין להשתמש בכבל החשמל עם שום ציוד אחר. השימוש בכבלים אחרים בשילוב עם מוצר זה או השימוש בכבל החשמל שסופק בשילוב עם ציוד אחר עלול לגרום לדליקה או להתחשמלות.
- יש להשתמש אך ורק במתאם הז"ח שהגיע עם המוצר שלך. השימוש בכל מתאם אחר עלול לגרום לדליקה, התחשמלות או פגיעה.
- מתאם הז"ח תוכנן לשימוש עם המוצר שאליו הוא נלווה. אל תנסה להשתמש בו עם התקנים אלקטרוניים אחרים אלא אם שימוש כזה צוין במפורש.
- יש להשתמש רק בסוג מקור החשמל שצוין בתווית של מתאם הז"ח, ויש לספק תמיד את החשמל ישירות מתוך שקע חשמל ביתי סטנדרטי עם מתאם ז"ח העומד בתקני הבטיחות המקומיים הרלוונטיים.
- כאשר מחברים מוצר ואופציות אלה למחשב או להתקן אחר באמצעות כבל, יש להבטיח שהמחברים הם בכיוון הנכון. לכל מחבר יש רק כיוון אחד נכון. הכנסת מחבר בכיוון שגוי עלולה להזיק לשני ההתקנים המחוברים באמצעות הכבל.
- יש להימנע משימוש בשקעים חשמליים הנתונים באותו מעגל חשמלי של מכוונות צילום או מערכות בקרת אוויר הנדלקים ונכבים באופן סדיר.
- אם תשתמש בכבל מאריך עם המוצר, עליך לוודא שהאמפראז' הנקוב הכולל של ההתקנים המחוברים אל כבל ההארכה אינו עולה על האמפראז' הנקוב הכולל של הכבל. כמו כן, ודא שהאמפר הנקוב הכולל של כל ההתקנים המחוברים אל השקע בקיר אינו עולה על האמפראז' הנקוב של השקע שבקיר.

הוראות חשובות

- לעולם על תפרק, תשנה, או תנסה לתקן את מתאם הז"ח, את המוצר, או את אופציות המוצר בעצמך, אלא כפי שמוסבר במפורש במדריכי המוצר.
- אל תכניס חפצים לתוך פתח כלשהו של המוצר, משום שהם עלולים לגעת בנקודות מתח מסוכנות או לגרום לקצר בחלקים. היזהר מסכנות התחשמלות.
- אם נגרם נזק לתקע, החלף את כל מערכת הכבל, או התייעץ עם חשמלאי מוסמך. אם קיימים נתיכים בתקע, דאג להחליף אותם בנתיכים בגודל ובמתח הנקוב הנכון.
- הוצא את המוצר, את האופציות, ואת מתאם הז"ח מהשקע, והפנה לטיפול בידי עובד שירות מוסמך בתנאים אלה: נגרם נזק למתאם הז"ח או לתקע; נכנס נוזל למוצר, לאופציות או למתאם הז"ח; המוצר או מתאם הז"ח נפלו או שנגרם נזק למארז; המוצר, האופציות, או מתאם הז"ח אינם פועלים בצורה תקינה או מפגינים שינוי בולט בביצועים. (אל תשנה בקרות שאינן מסוקרות בהוראות ההפעלה)
- נתק את המוצר ואת מתאם הז"ח מהחשמל לפני הניקוי. נקה אך ורק במטלית לחה. אל תשתמש בנוזל ניקוי או בתרסיסי ניקוי אלא אם מוסבר כיצד לעשות זאת במפורש במדריכי המוצר.
- אם אין בכוונתך להשתמש במוצר למשך תקופה ארוכה, דאג לנתק את מתאם הז"ח משקע החשמל.
- אחרי החלפת חלקים מתכלים, סלק אותם כהלכה, בהתאם לכללי הרשות המקומית שלך. אין לפרק אותם.

הגבלות על העתקה

- ציות להגבלות הבאות יבטיח שימוש אחראי וחוקי במוצר שלך.
 - העתקת הפריטים הבאים אסורה על פי חוק:
 - שטרות כסף, מטבעות, ניירות ערך סחירים ממשלתיים, אגרות חוב ממשלתיות וניירות ערך עירוניים.
 - בולי דואר חדשים, גלויות מבוילות מראש, ופרטי דואר רשמיים אחרים הנושאים ביול חוקי.
 - בולי הכנסה ממשלתיים וניירות ערך שהופקו בהתאם לנוהל חוקי
 - יש להיזהר בעת העתקת הפריטים הבאים:
 - ניירות ערך סחירים פרטיים (תעודות מניה, שטרות סחירים, המחאות וכו'), כרטיסי מעבר חודשיים, כרטיסי זכיון, וכן הלאה.
 - דרכונים, רשיונות נהיגה, תעודות כושר, היתרי מעבר דרכים, בולי אוכל, כרטיסים וכו'.
- לתשומת לבך:**
אפשר שהעתקת פריטים אלה תהיה גם אסורה על פי חוק.

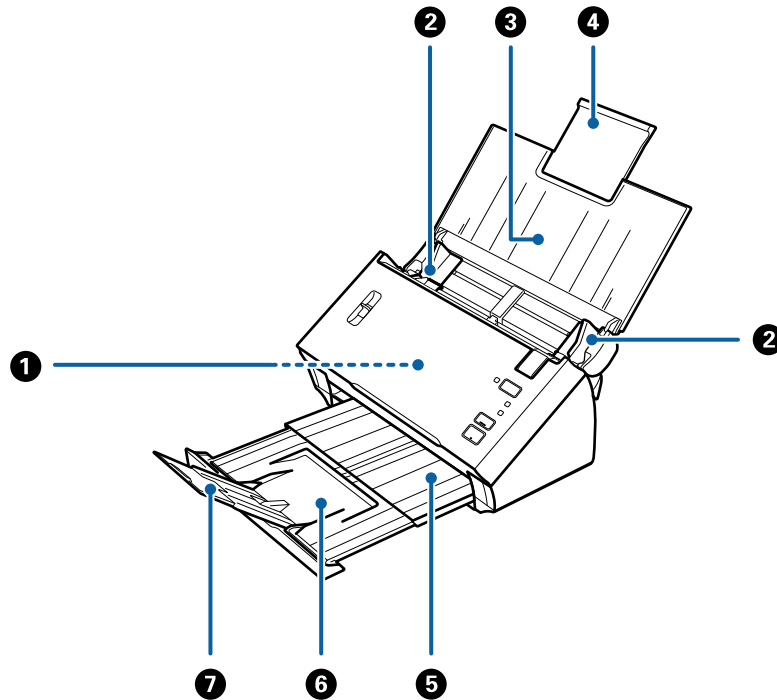
שימוש אחראי בחומרים המוגנים בזכויות יוצרים:

העתקה בלתי נאותה של חומרים המכוסים בזכויות יוצרים עשויה להוות שימוש לרעה במוצר. אם אינך פועל על פי עצתו של עורך דין בעל ידע, פעל באחריות ובכבוד לקבל את רשותו של כל בעל זכויות יוצרים לפני העתקת חומר שהוצא לאור.

יסודות הסורק

שמות חלקים ותפקודיהם

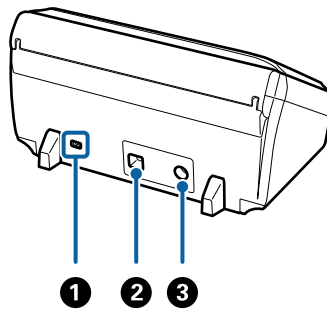
חזית



מזין באופן אוטומטי מסמכי מקור שהוטענו.	ADF (מזין מסמכים אוטומטי)	1
מזינים את מסמכי המקור לתוך הסורק בצורה ישרה. החלק אל קצוות מסמכי המקור.	מוליכי קצוות	2
טוען את מסמכי המקור. משוך החוצה את מאריך המגש אם מסמכי המקור גדולים מדי עבור מגש הקלט. פעולה זו תמנע עיקול של הנייר וחסיונות נייר.	מגש קלט	3
	מאריך מגש הקלט	4
מחזיק את מסמכי המקור שנפלטו מתוך הסורק. משוך החוצה את מגש ההארכה עד שיתאים לאורך מסמכי המקור.	מגש הפלט	5
	הארכת מגש הפלט	6
מונע ממסמכי המקור שנפלטו ליפול ממגש ההארכה. התאם אותו לאורך מסמכי המקור.	מעצור	7

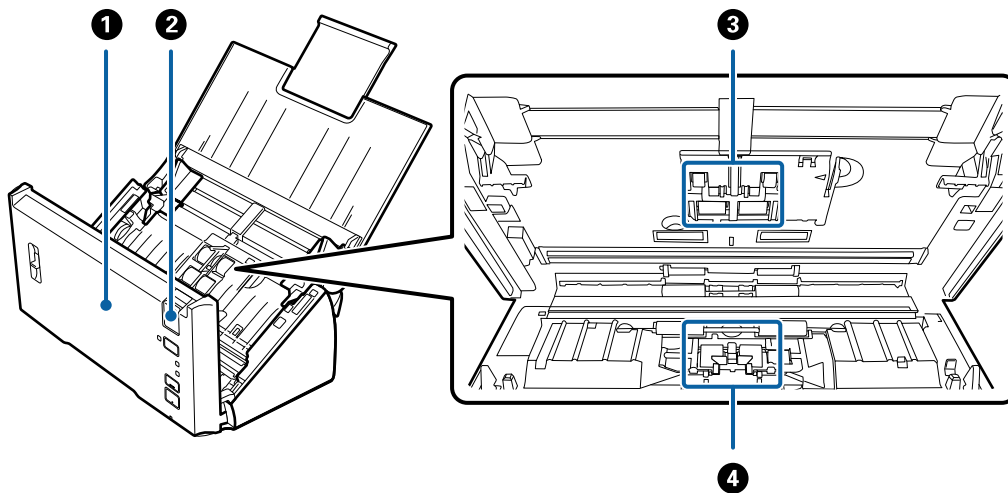
יסודות הסורק

גב



מכניס מנעול אבטחה כדי למנוע גניבה.	חריץ אבטחה	1
מחברת כבל USB.	יציאת USB	2
מחברת את מתאם ה"ח.	כניסת ז"י	3

פנים



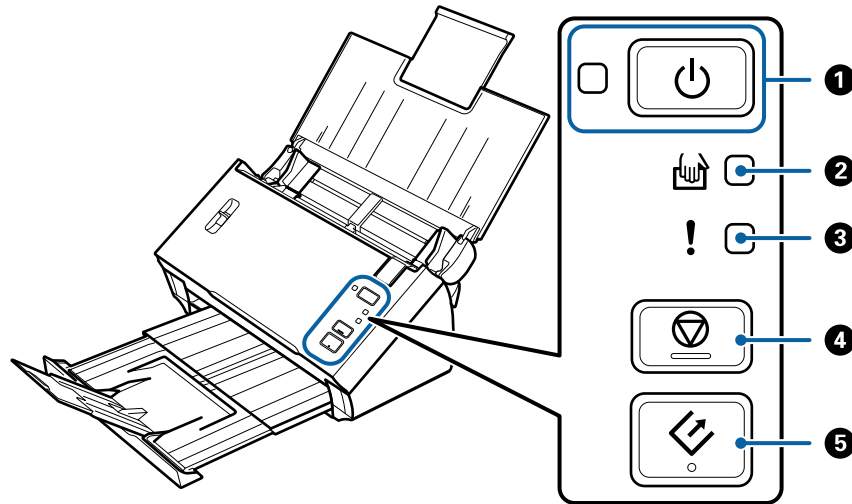
משוך ידית פתיחת המכסה ופתח את מכסה הסורק בעת ביצוע ניקוי בתוך הסורק ובעת הסרת נייר תקוע.	מכסה הסורק	1
משוך את ידית פתיחת המכסה ופתח את מכסה הסורק.	ידית פתיחת מכסה	2
מזין מסמכי מקור. יש להחליף את גלגלת האיסוף כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות של הניירות. החלף את הגלגלות העליונות והתחתונות כאחד.	גלגלת איסוף	3
מזינה בנפרד את מסמכי המקור בזה אחר זה. יש להחליף את גלגלת האיסוף כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות של הניירות.	גליל הפרדה	4

מידע קשור

- ← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 87
- ← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 91

כפתורים ונוריות בלוח הבקרה

אורות ולחצנים



מכבה או מדליק את הסורק.	לחצן ההדלקה	⏻	①
הסורק מוכן לשימוש.	נורית הדלקה		
דלוקה:			
מהבהבת:			
כבויה:			
הסורק מבצע פעולת סריקה, ממתין לסריקה, מעבד או ישן.	נורית מצב הזנה אוטומטי	🔒	②
אין אפשרות להשתמש בסורק מפני שהחשמל כבוי או מפני שאירעה שגיאה.	נורית שגיאה	!	③
מבטל את הסריקה.	לחצן עצירה	⏹	④
מסיים את מצב ההזנה האוטומטית.			
מפעיל את הסריקה.	לחצן 'התחל'	🔄	⑤
לחץ על לחצן זה בעת ניקוי בתוך הסורק.			

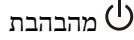
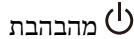
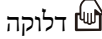
מידע קשור

- ← "אינדיקטורים של שגיאות" בעמוד 13
- ← "סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)" בעמוד 67
- ← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 87

יסודות הסורק

אינדיקטורים של שגיאות

שגיאות סורק

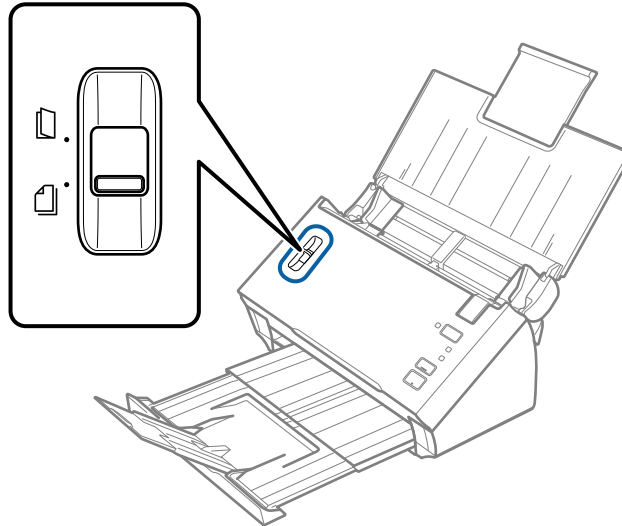
פתרונות	מצב	אינדיקטורים
פתח את מכסה הסורק, ואז הסר את מסמכי המקור התקועים. סגור את המכסה כדי לשחרר את השגיאה. טען שוב את מסמכי המקור.	התרחשה חסימת נייר או הזנה כפולה.	 מהבהבת ! דלוקה
סגור את מכסה הסורק.	מכסה הסורק פתוח.	
כבה את המכשיר והדלק אותו שוב. אם השגיאה ממשיכה להתרחש, צור קשר עם הסוכן המקומי שלך.	ארעה שגיאה קטלנית.	 מהבהבת ! מהבהבת מהבהבות בו-זמנית
פעל בהתאם לצעדים להלן כדי לנסות לעדכן שוב את הקושחה. 1. חבר את המחשב אל הסורק באמצעות כבל USB. (בעת מצב שחזור, לא תוכל לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור רשת.) 2. בקר באתר האינטרנט המקומי של Epson כדי לקרוא הוראות נוספות.	הסורק התחיל לפעול במצב שחזור משום שעדכון הקושחה נכשל.	 כבויה ! דלוקה  דלוקה

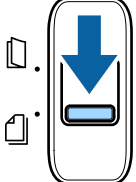
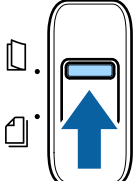
מידע קשור

← "הסרת מסמכי מקור תקועים מתוך הסורק" בעמוד 102

ידית הפרדת דפים

שנה את מיקום ידית הפרדת הדפים בהתאם לסוג המסמך שבכוונתך לסרוק.



<p>בדרך כלל צריך להשתמש בהזנת הפרדה. מסמכים מרובי עמודים מוזנים גליון אחד בכל פעם.</p>	<p>הזנת הפרדה</p>	
<p>השתמש באפשרות זו בעת סריקת מסמכים מיוחדים כגון מסמכים מקופלים, כרטיסי פלסטיק, דפים נושאים, וכן הלאה. הסריקה מתבצעת ללא הפרדת המסמכים.</p>	<p>הזנה ללא הפרדה</p>	

מידע על אפליקציות

סעיף זה מציג את מוצרי התוכנה הזמינים עבור הסורק שלך. ניתן להתקין את התוכנה העדכנית ביותר מאתר האינטרנט של Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 הוא מנהל ההתקן השולט בסורק שלך ומאפשר מגוון הגדרות סריקה. תכונה זו מאפשרת לך להתחיל כאפליקציה נפרדת או באמצעות תוכנת אפליקציה תואמת-TWAIN.

עיינ בעזרה של Epson Scan 2 לפרטים על השימוש באפליקציה.

Document Capture / Document Capture Pro

Document Capture Pro היא אפליקציה המאפשרת לך לבצע בקלות דיגיטציה של מסמכי מקור כמו מסמכים וטפסים.

תוכל לשמור תמונות סרוקות בתיקייה ספציפית, לשלוח באמצעות דוא"ל ולבצע פעולות העתקה באמצעות התקשרות עם מדפסת. תוכל גם לפצל מסמכים באמצעות השימוש במידע הפרדה כמו ברקודים ולעבד קבצים חדשים באופן אוטומטי. באופן זה מתאפשר לך לשכלל את הדרך שבה מטפלת המערכת במסמכים אלקטרוניים, כגון קריאת מסמכים גדולים וניצול מטבי של כישורי הרשת.

Document Capture Pro מיועד עבור מערכת הפעלה Windows בלבד. אם אתה משתמש במערכת ההפעלה Mac OS, השתמש ב Document Capture Pro.

עיינ בעזרה של Document Capture Pro (Windows) (או בעזרה של Document Capture (Mac OS) לפרטים על השימוש באפליקציה.

לתשומת לבך:

Document Capture Pro אינו תומך ב- Windows Vista, Windows XP, ו- Windows Server.

עבודה:

כאשר מבצעים אותן על פי סדר, הפעולות הבאות ידועות כעבודה: 1. סרוק < 2. שמור < 3. שלח. באמצעות רישום מראש של סדרת פעולות כעבודה, תוכל לבצע את כל הפעולות פשוט באמצעות בחירת העבודה. באמצעות הקצאת עבודה ללוח הבקרה של הסורק, תוכל להתחיל עבודה מלוח הבקרה (הקצאת לחצנים).

פונקציית הפרדה:

תוכל לעבד באופן אוטומטי מיון מסובך או לארגן באמצעות השימוש במגוון שיטות גילוי כגון דפים ריקים עם/בלי ברקודים המוכנסים בין מסמכי המקור, או ברקודים על גבי מסמכי המקור.

תוכל גם למיין מספר רב של תמונות סרוקות כקבצים נפרדים ולשמור כל קובץ בתיקיות ספציפיות באמצעות השימוש בשיטות אלה או באמצעות הגדרת עמוד ספציפיים.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater היא אפליקציה הבודקת אם קיימות אפליקציות חדשות ומעדכנות באינטרנט ומתקינה אותן.

תוכל גם לעדכן את המדריך הדיגיטלי של הסורק.

לתשומת לבך:

אין תמיכה במערכות הפעלה Windows Server.

מידע על פריטים אופציונאליים וחומרים מתכלים

קודים של ניילונית סריקה

השימוש ב-ניילונית סריקה מאפשר לך לסרוק מסמכי מקור בעלי צורות בלתי רגילות או צילומים שעלולים להישרט בקלות. תוכל לסרוק מסמכי מקור גדולים יותר מאשר גודל A4 עם גליון נושא באמצעות קיפולו לשניים.

יסודות הסורק

קודים*	שם החלק
B12B813431	ניילונית סריקה

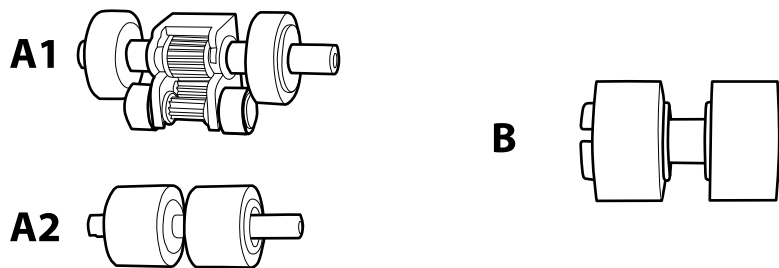
* תוכל להשתמש בגיליון נושא רק עם הקוד.

מידע קשור

- ← "מפרט עבור מסמכי מקור תוך שימוש ב-ניילונית סריקה" בעמוד 19
- ← "הנחת מסמכי מקור גדולים עם דף נושא" בעמוד 36
- ← "הנחת מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות" בעמוד 39
- ← "הנחת צילומים" בעמוד 41

קודי ערכת מכלול גלילים

יש להחליף את החלקים (גליל האיטוסוף וגליל הפרדה) כאשר מספר הסריקות עולה על מספר השירות. יש להשתמש בחלקים ייעודיים עם ציר הגלגלת בכחול. תוכל לבדוק את מספר הסריקות המעודכן ב-Epson Scan 2-Utility.



A1: גלגלת איטוסוף עליונה, A2: גלגלת איטוסוף תחתונה, B: גלגלת הפרדה

מחזור חיים	קודים ^{1*}	שם החלק
2* 000,100	B12B819381 B12B819391 (סין בלבד) B12B819401 (הודו בלבד)	ערכת מכלול גלילים

1* לא תוכל להשתמש בחלקים כלשהם מחוץ לקודים שצוינו.

2* מספר זה הוא תוצאה של סריקה רציפה באמצעות דפי בדיקה מקוריים של Epson ומהווה מדריך למחזור ההחלפה. מחזור ההחלפה עשוי להשתנות בהתאם לסוגי נייר שונים, כגון נייר המפיק הרבה מאוד אבק נייר או נייר בעל פני מרקם מחוספס שעלולים לקצר את מחזור החיים.

מידע קשור

- ← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 91
- ← "איפוס מספר הסריקות" בעמוד 95

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

מפרט של מסמכי מקור

סעיף זה מסביר את המפרטים והמצבים של מסמכי המקור שניתן לטעון לתוך ה-ADF.

מפרט כללי עבור מסמכי מקור המיועדים לסריקה

סוג מסמך מקור	עובי	גודל
נייר רגיל	50 עד 209 גרם	מקסימום (חד-צדדי): $048, 215.9 \times 3$ מ"מ
נייר איכותי	כרטיסי פלסטיק: 1.24 מ"מ או פחות (כולל תבליט)	מקסימום (דו-צדדי): $032, 215.9 \times 2$ מ"מ
נייר ממוחזר		גודל מזערי: 50.8×50.8 מ"מ
גלויה		הגודל הניתן לטעינה משתנה בהתאם לסוג מסמכי המקור.
כרטיס ביקור		
מעטפות		
כרטיסי פלסטיק תואמי סוג ISO7810 ID-1 (עם או בלי תבליט)		

לתשומת לבך:

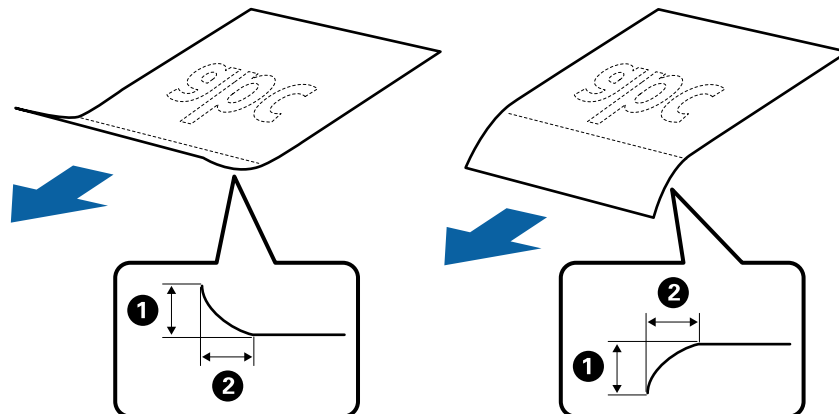
□ כל מסמכי המקור חייבים להיות שטוחים וישרים בקצה המוביל.

□ ודא ש-1 הוא פחות מ-5 מ"מ, אם הקצה המוביל של מסמך המקור מעוקל.

אם 1 הוא בין 5 מ"מ לבין פחות מ-30 מ"מ או יותר, ו-2 הוא 30 מ"מ או יותר, אפשר שלא ניתן יהיה לסרוק את מסמך המקור בהצלחה.

לא תוכל לסרוק מסמכי מקור שעבורם 1 הוא 5 מ"מ או יותר, ו-2 הוא פחות מ-30 מ"מ.

נסה לשטח מסמכי מקור מעוקלים לפני סריקתם.



□ גם כאשר מסמך המקור מתאים לדרישות המפרטיות עבור מסמכי מקור שניתן להניחם בתוך ה-ADF, אפשר שהוא לא יזון כראוי מתוך ה-ADF או שאיכות הסריקה תרד בהתאם לתכונות או איכות הנייר.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

מפרט מסמכי מקור בגדלים סטנדרטיים

רשימת מסמכי המקור בגודל סטנדרטי שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	מידה	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה*
Legal	215.9×355.6 מ"מ	50 עד 209 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	עובי ערימת מסמכי המקור: פחות מ-8 מ"מ 80 גרם, 50 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
Letter	215.9×279.4 מ"מ			עובי ערימת מסמכי המקור: פחות מ-8 מ"מ 50 גרם, 70 גליונות 80 גרם, 50 גליונות 130 גרם, 30 גליונות 209 גרם, 15 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
A4	210×297 מ"מ			
B5	182×257 מ"מ			
A5	148×210 מ"מ			
B6	128×182 מ"מ			
A6	105×148 מ"מ			
A8	52×74 מ"מ			
כרטיס ביקור	55×89 מ"מ	210 גרם		עובי ערימת מסמכי המקור: פחות מ-8 מ"מ 15 גליונות

* תוכל למלא מחדש מסמכי מקור עד לקיבולת המרבית במהלך הסריקה.

מפרט נייר ארוך

המפרט לנייר ארוך שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה
רוחב: 50.8 עד 215.9 מ"מ אורך (חד-צדדי): 393.8 עד 3, 048.0 מ"מ אורך (דו-צדדי): 393.8 עד 2032.0 מ"מ	50 עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	גליון אחד

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

מפרט קבלות

מפרט קבלות שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	עובי	סוג נייר	קיבולת טעינה
רוחב: 76.2 עד 215.9 מ"מ אורך: 76.2 עד 393.7 מ"מ	50 עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר נייר תרמי*	50 גליונות
רוחב: 76.2 עד 215.9 מ"מ אורך: 393.8 עד 048.0 מ"מ	50 עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר נייר תרמי*	גליון אחד

* אפשר שנייר תרמי לא ייסרק בהצלחה.

מפרט כרטיסי פלסטיק

מפרט כרטיסי הפלסטיק שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	סוג כרטיס	עובי	קיבולת טעינה	כיוון טעינה
סוג ISO7810 ID-1 54.0x85.6 מ"מ	עם תבליט	1.24 מ"מ או פחות	כרטיס אחד	אופקי (לרוחב)
	ללא תבליט	1.00 מ"מ או פחות	כרטיס אחד	

מפרט עבור מסמכי מקור תוך שימוש ב-ניילונים סריקה

ה-ניילונים סריקה הוא גליון שתוכנן להעביר את מסמכי המקור דרך הסורק. תוכל לסרוק עותקי מקור גדולים יותר מגודל A4/קווארטו, מסמכים חשובים או צילומים עליהם יש להגן מפני נזק, נייר דק, מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות וכן הלאה.

הטבלה שלהלן מציגה את התנאים לשימוש ב-ניילונים סריקה.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

סוג	גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה- ניילונית סריקה
לא ניתן לטעון מסמכי מקור ישירות לתוך הסורק	1* A3 A4 1* B4 Letter 1* Legal B5 A5 B6 A6 A8 גודל מותאם אישית <input type="checkbox"/> רוחב עד ל- 431.8 מ"מ ^{2*} <input type="checkbox"/> אורך עד ל- 297 מ"מ ^{3*}	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)	גיליון אחד

1* קפל לשניים כדי לקבוע.

2* יש לקפל לשניים מסמכי מקור רחבים יותר מרוחב של 215.9 מ"מ.

3* יש למקם את הקצה המוביל של מסמך המקור בחלק הכריכה של ניילונית סריקה בעת סריקת מסמך מקור שאורכו בסביבות 297 מ"מ. אחרת, אורך התמונה הסרוקה עשוי להיות ארוך יותר מהרצוי משום שהסורק סורק עד לקצה ה-ניילונית סריקה כאשר אתה בוחר איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך בתוך Epson Scan 2.

מידע קשור

← "קודים של ניילונית סריקה" בעמוד 15

מפרט מעטפות

מפרט המעטפות שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	מידה	עובי	קיבולת טעינה
C6	114×162 מ"מ (גודל סטנדרטי)	0.38 מ"מ או פחות	מעטפה אחת
DL	110×220 מ"מ (גודל סטנדרטי)		

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

סוגי מסמכי מקור שמחייבים תשומת לב

ייתכן שלא תהיה אפשרות לסרוק בהצלחה מסמכי מקור מהסוגים המפורטים להלן.

מסמכי מקור עם פני שטח שאינם אחידים כגון נייר מכתבים.

מסמכי מקור עם קמטים או קווי קיפול

מסמך מקור עם תוויות או מדבקות

מסמכי מקור מעוקלים

נייר מצופה

נייר תרמי

מסמכי מקור עם חורי ניקוב

מסמכי מקור עם פינות מקופלות

מסמכי מקור עבים

כרטיסים בעלי למינציה

לתשומת לבך:

על מנת לסרוק מסמכי מקור עדינים או מסמכי מקור המתקמטים בקלות, יש להשתמש ב-ניילונית סריקה (נמכר בנפרד).

יש להדביק תוויות או מדבקות בצורה איתנה למסמכי המקור בלא שדבק כלשהו יבצבץ.

נסה לשטח מסמכי מקור מעוקלים לפני סריקתם.

מידע קשור

← "יסודות הסורק" בעמוד 10

← "תחזוקה" בעמוד 87

סוגי מסמכי מקור שאסור לסרוק

ייתכן שלא תהיה אפשרות לסרוק מסמכי מקור מהסוגים המפורטים להלן.

צילומים

נייר צילומים

חוברות

מסמכי מקור שאינם נייר (כגון תיקים שקופים, בד ורדיד מתכת)

מסמכי מקור עם סיכות הידוק או מהדקי נייר

מסמכי מקור אליהם מחובר דבק

מסמכי מקור קרועים

מסמכי מקור מקומטים או מעוקלים מאוד

מסמכי מקור שקופים כגון שקפים

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

מסמכי מקור עם נייר פחמן בגבם

נייר נטול פחמן

מסמכי מקור עם דיו לכה

מסמכי מקור שאליהם מחוברים פתקיות דביקות

מסמכי מקור מחוררים

לתשומת לבך:

אל תזין ישירות לתוך הסורק צילומים, יצירות אמנות יקרות, או מסמכים חשובים שאינך רוצה שייגרם להם נזק או מחיקה. שגיאת הזנה עלולה לקמט או להזיק למסמך המקור. בעת סריקת מסמכי מקור כאלה, דאג להשתמש ב-ניילונית סריקה (נמכר בנפרד).

מסמכי מקור גליים, מקומטים או מעוקלים ניתנים לסריקה גם באמצעות ניילונית סריקה (נמכר בנפרד).

מידע קשור

← "צילומים" בעמוד 41

הנחת מסמכי מקור

מסמכי מקור בעלי גודל סטנדרטי

מפרט מסמכי מקור בגדלים סטנדרטיים

רשימת מסמכי המקור בגודל סטנדרטי שתוכל לטעון לתוך הסורק.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

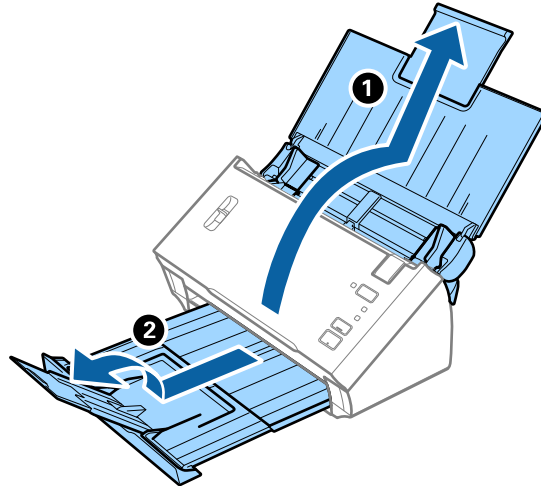
גודל	מידה	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה*
Legal	215.9×355.6 מ"מ	50 עד 209 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	עובי ערימת מסמכי המקור: פחות מ"מ - 8 80 גרם, 50 גליונות קיבולת הטעינה משתנה בהתאם לסוג הנייר.
Letter	215.9×279.4 מ"מ	210 גרם		
A4	210×297 מ"מ			
B5	182×257 מ"מ			
A5	148×210 מ"מ			
B6	128×182 מ"מ			
A6	105×148 מ"מ			
A8	52×74 מ"מ			
כרטיס ביקור	55×89 מ"מ	210 גרם		עובי ערימת מסמכי המקור: פחות מ"מ - 8 15 גליונות

* תוכל למלא מחדש מסמכי מקור עד לקיבולת המרבית במהלך הסריקה.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

הנחת מסמכי מקור בעלי גודל סטנדרטי

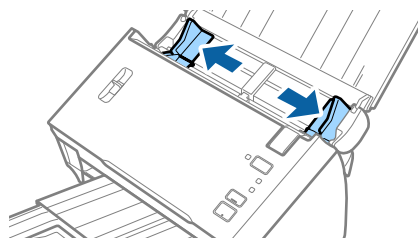
1. פתח את מגש הקלט והרחב את הרחבת מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.



לתשומת לבך:

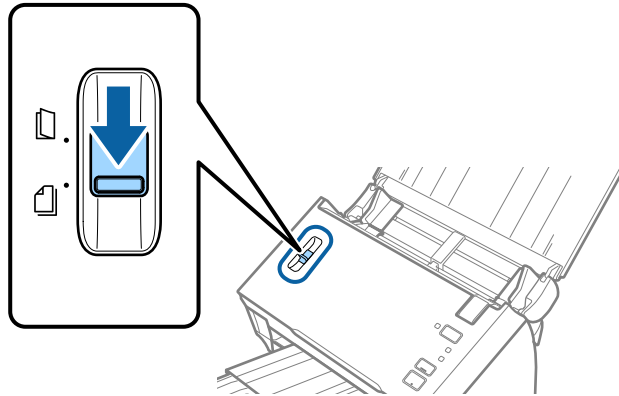
- עבור מסמכי מקור בגודל A4 או גדול מכך, דאג למשוך החוצה ולהאריך את הארכת מגש הקלט.
- דאג למשוך החוצה ולהאריך את הארכות מגש הפלט והרם את המעצור כך שמסמכי המקור הנפלטים יוערמו בצורה נוחה על מגש הפלט.
- אם מסמכי מקור מתנגשים במגש הפלט ונופלים ממנו, אחסן את מגש הפלט ואל תשתמש בו כדי להערים את מסמכי המקור הנפלטים.
- אם תמונות סרוקות עדיין מושפעות מכך שמסמכי מקור שנפלטו פוגעים במשטח שמתחת לסורק, אנו ממליצים להניח את הסורק על קצה השולחן במקום שבו מסמכי המקור הנפלטים יוכלו ליפול בצורה חופשית ותוכל לתפוס אותם.

2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

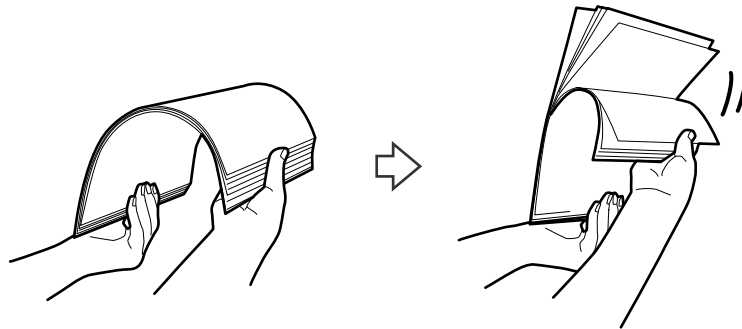


מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

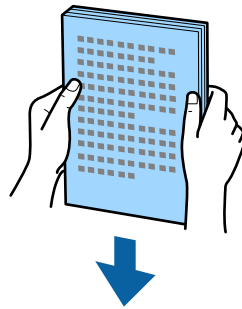
3. הורד את ידית הפרדת הדפים.



4. פרוס את מסמכי המקור כמניפה. החזק את שני הקצוות של מסמכי המקור ופרוס אותם כמה פעמים.

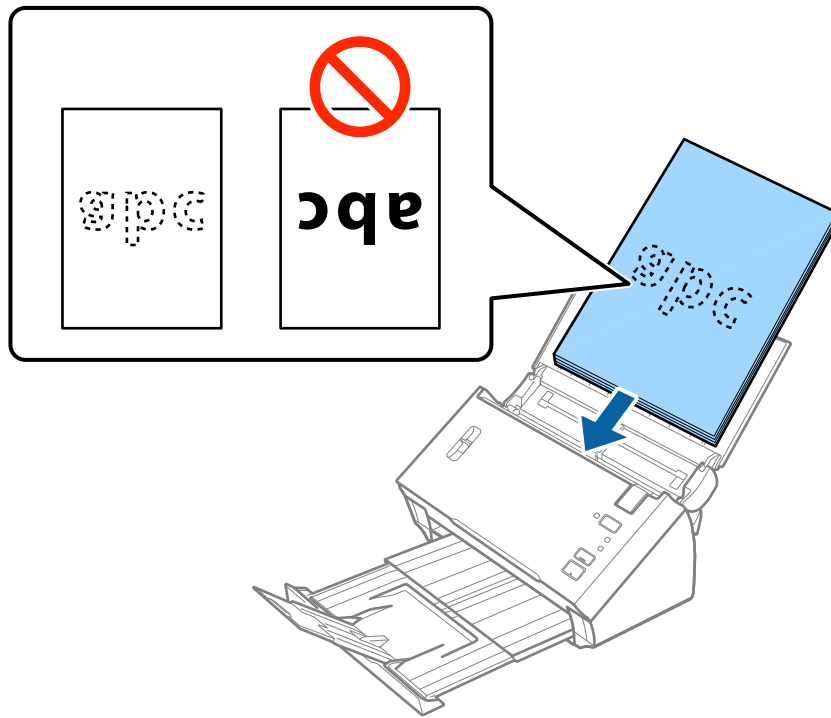


5. יישר את קצוות המסמכים המקוריים.



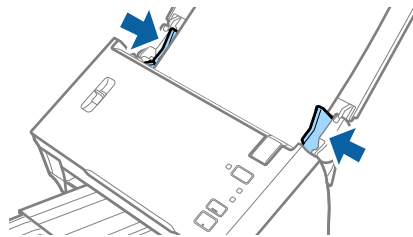
מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

6. טען את מסמכי המקור לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את מסמכי המקור לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.



לתשומת לבך:
טען את כרטיסי הביקור בצורה אופקית.

7. החלק את מוליכי הקצוות כך שיתאימו לקצה מסמכי המקור ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין מסמכי המקור לבין מוליכי הקצוות. אחרת, מסמכי המקור עלולים להיכנס עקום.



לתשומת לבך:
כאשר סורקים מסמכי מקור עם חורי ניקוב כגון דפי דפדפת, טען את מסמכי המקור כך שהחורים ייפנו הצידה או כלפי מטה. ודא שאין זיזים או עיקולים בקצוות של חורי הניקוב.

נייר ארוך

מפרט נייר ארוך

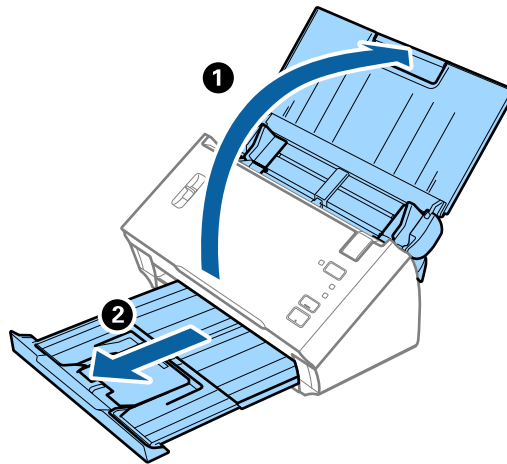
המפרט לנייר ארוך שתוכל לטעון לתוך הסורק.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

גודל	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה
רוחב: 50.8 עד 215.9 מ"מ אורך (חד-צדדי): 048.0 עד 393.8 מ"מ אורך (דו-צדדי): 2032.0 עד 393.8 מ"מ	50 עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	גיליון אחד

הנחת נייר ארוך

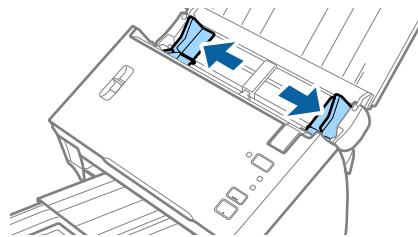
1. פתח את מגש הקלט, ולאחר מכן החלק החוצה את מגש הפלט.



לתשומת לבך:

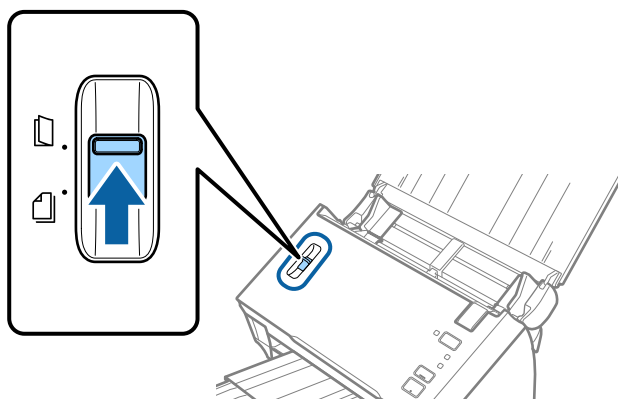
אל תאריך את הארכת מגש הקלט ואת הארכות מגש הפלט ואל תרים את המעצור.

2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

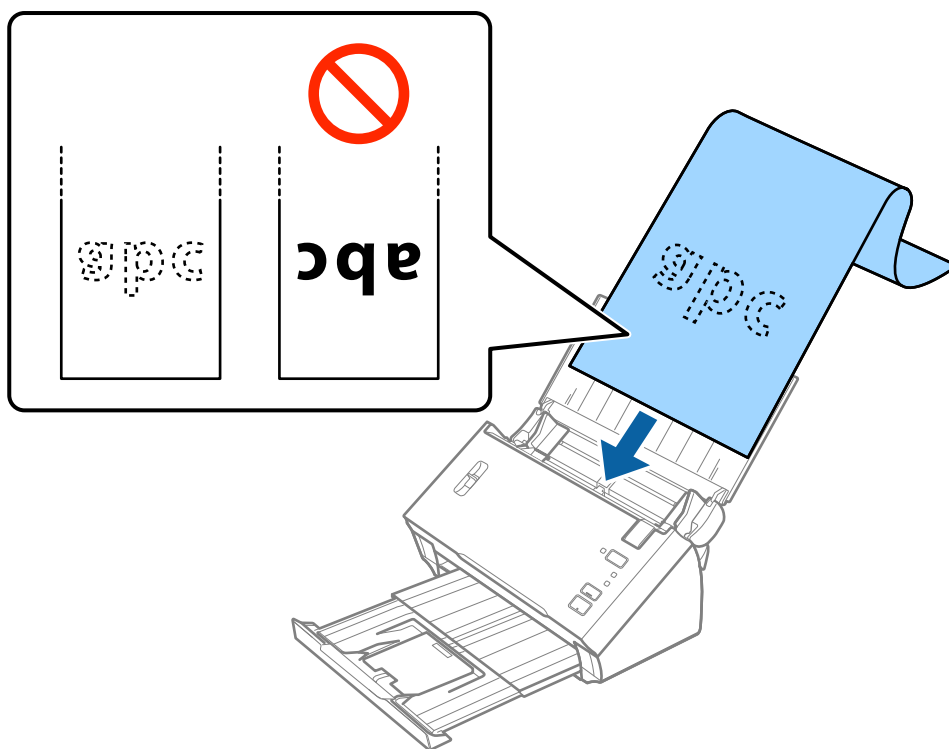


מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

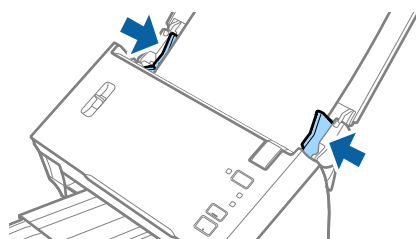
3. הרם את ידית הפרדת הדפים.



4. טען את מסמך המקור ישר לתוך מגש הקלט כשפניו כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את מסמך המקור לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.



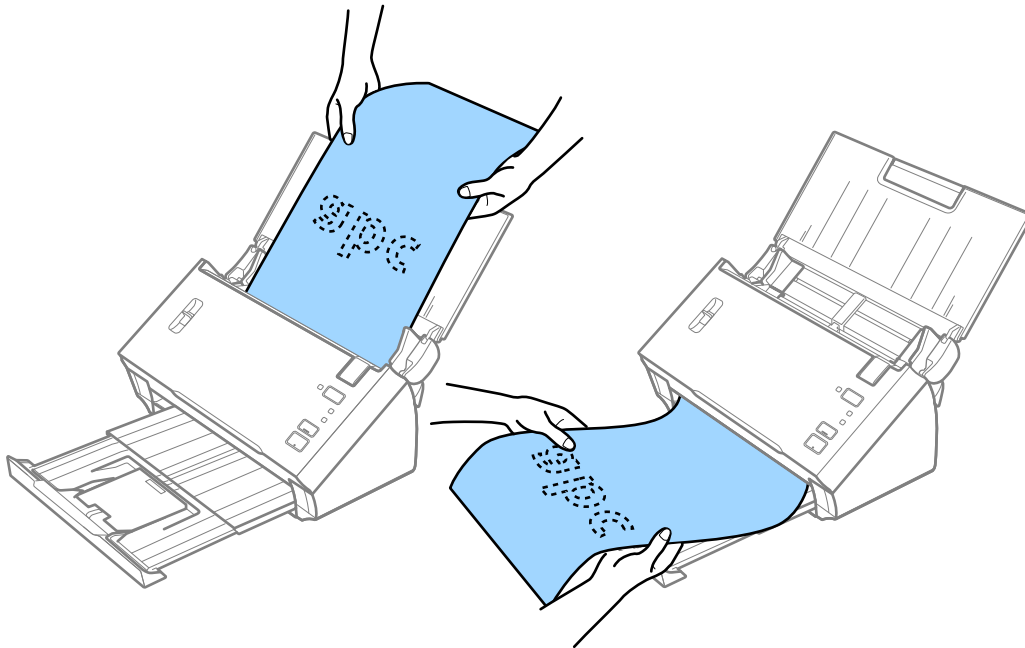
5. החלק את מוליכי הקצוות כך שיתאימו לקצה של הנייר הארוך ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין קצוות הנייר לבין מוליכי הקצוות. אחרת, מסמכי המקור עלולים להיכנס עקום.



מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

לתשומת לבך:

- תוכל לסרוק נייר בעל צד אחד שאורכו מגיע עד 3, 048 מ"מ ברזולוציה של 300 dpi או פחות, נייר דו-צדדי שאורכו מגיע עד 2, 032 מ"מ, ברזולוציה של 300 dpi או פחות.
- עליך לציין את גודל הנייר ב-Epson Scan 2. קיימות שלוש דרכים לציין את גודל הנייר ב-Epson Scan 2. בחר ב-איתור אוטומטי (דף ארוך) כדי לזהות את הגודל באופן אוטומטי. כדי לציין את גודל הנייר בעצמך, בחר התאמה אישית, ואז בחר את גודל הנייר. כדי לגלות רק את אורך הנייר באופן אוטומטי, יש להשתמש ב-זהה אורך דף.
- תמוך בנייר הארוך בצד הקלט כדי שהוא לא ייפול מתוך ה-ADF, ובצד הפלט על מנת שהנייר היוצא לא ייפול מתוך מגש הפלט.



מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים ב-Epson Scan 2" בעמוד 52

קבלות

מפרט קבלות

מפרט קבלות שתוכל לטעון לתוך הסורק.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

גודל	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה
רוחב: 76.2 עד 215.9 מ"מ אורך: 76.2 עד 393.7 מ"מ	50 עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר נייר תרמי*	50 גליונות
רוחב: 76.2 עד 215.9 מ"מ אורך: 393.8 עד 3,048.0 מ"מ	50 עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר נייר תרמי*	גיליון אחד

* אפשר שנייר תרמי לא ייסרק בהצלחה.

הנחת קבלות

כדי להניח קבלות, עיין בסעיף העוסק בהנחת נייר ארוך.

מידע קשור

← "הנחת נייר ארוך" בעמוד 27

כרטיסי פלסטיק

מפרט כרטיסי פלסטיק

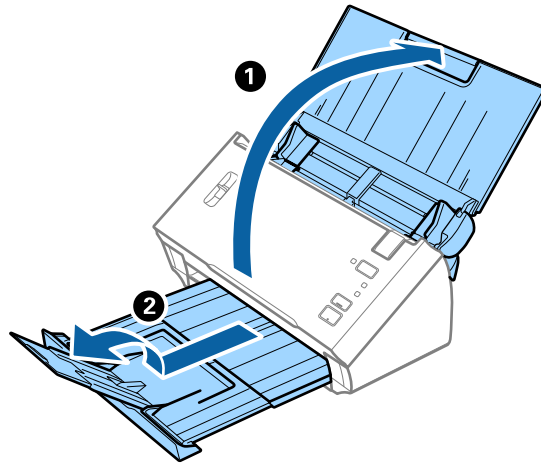
מפרט כרטיסי הפלסטיק שתוכל לטעון לתוך הסורק.

גודל	סוג כרטיס	עובי	קיבולת טעינה	כיוון טעינה
סוג ISO7810 ID-1 54.0×85.6 מ"מ	עם תבליט	1.24 מ"מ או פחות	כרטיס אחד	אופקי (לרוחב)
	ללא תבליט	1.00 מ"מ או פחות		

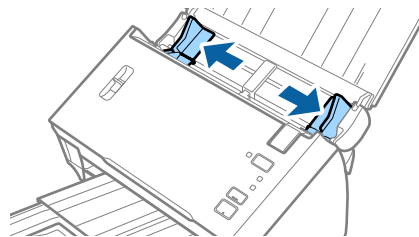
מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

הנחת כרטיסי פלסטיק

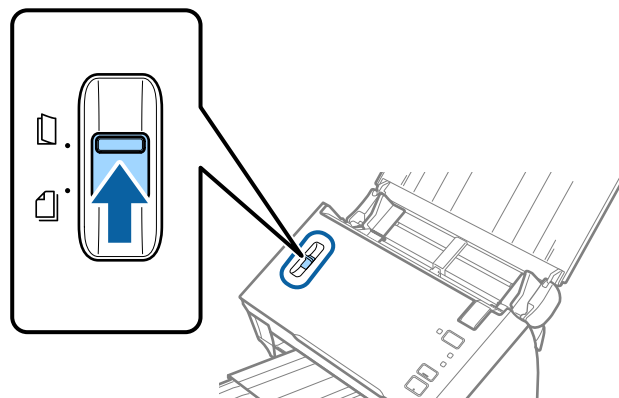
1. פתח את מגש הקלט, ולאחר מכן החלק החוצה את מגש הפלט והרם את המעצור.



2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

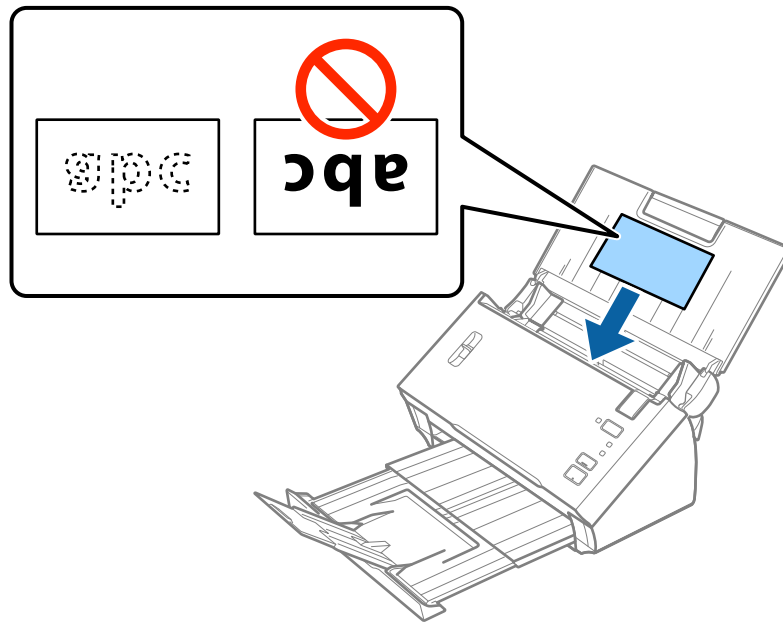


3. הרם את ידית הפרדת הדפים.



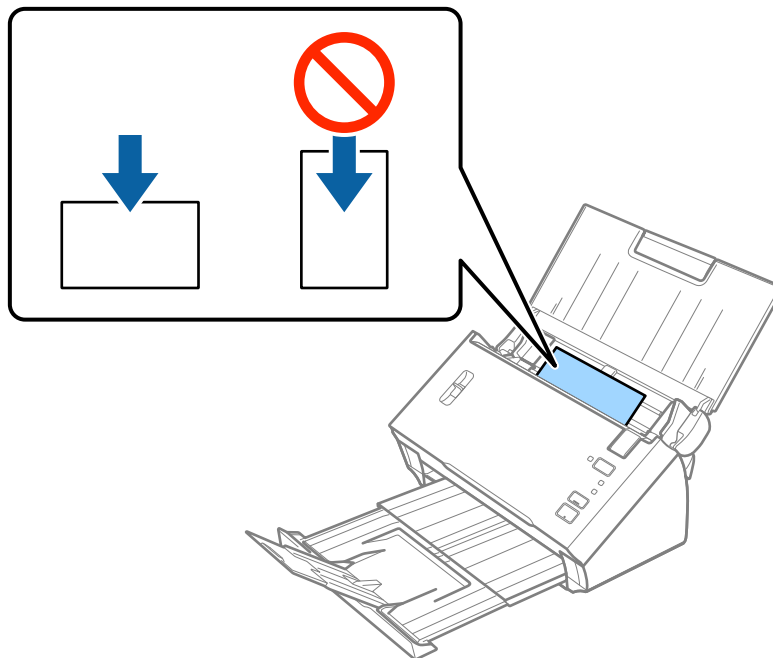
מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

4. טען את כרטיסי הפלסטיק לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את כרטיסי הפלסטיק לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.



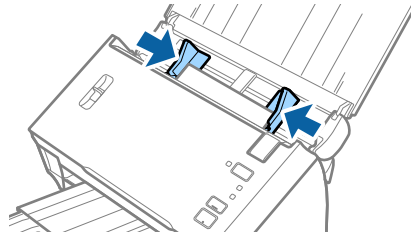
חשוב: 

אל תטען כרטיסי פלסטיק באופן אנכי.



מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

5. החלק את מנחי הקצה כדי להתאים אותו לקצה כלפי הפלסטיק.



מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים ב-Epson Scan 2" בעמוד 52

מסמכי מקור גדולים

מפרט מסמכי מקור גדולים

באמצעות קיפול מסמכי המקור לשניים, תוכל לסרוק מסמכי מקור גדולים יותר מגודל A4 כגון גדלי A3 או B4. תוכל גם להשתמש ב-ניילונית סריקה הנמכר בנפרד.

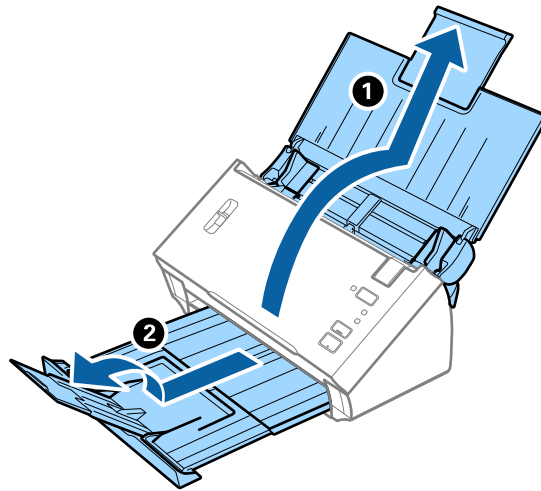
גודל	עובי	סוג הנייר	קיבולת טעינה
עד ל-A3	50 עד 130 גרם	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	גיליון אחד
עד ל-A3	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)	נייר רגיל נייר איכותי נייר ממוחזר	1 גיליון נושא

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

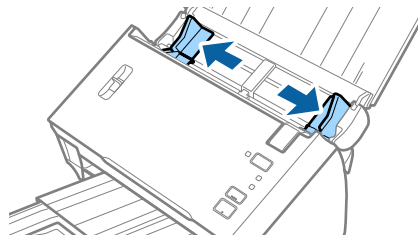
הנחת מסמכי מקור גדולים

הנחת מסמכי מקור גדולים ללא דף נושא

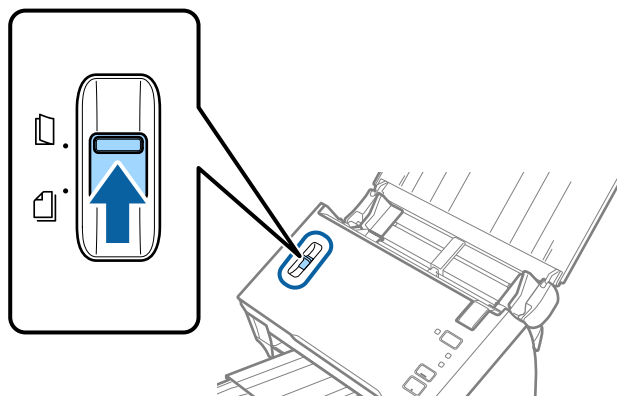
1. פתח את מגש הקלט והרחב את הרחבת מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.



2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

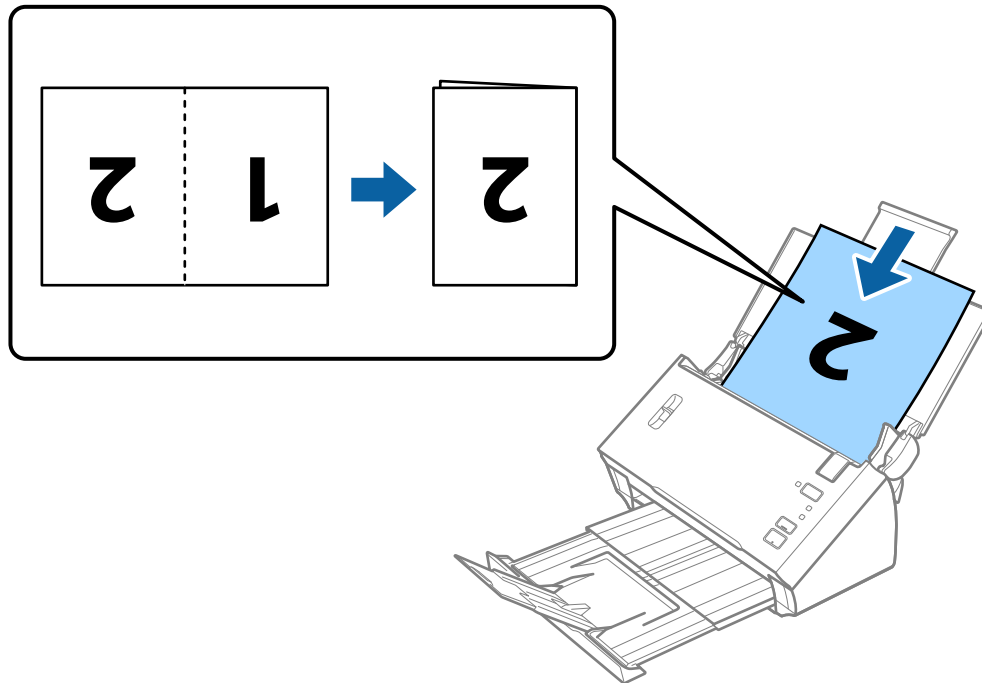


3. הרם את ידית הפרדת הדפים.



מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

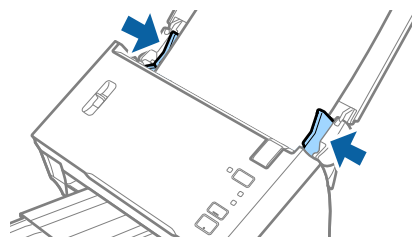
4. קפל את מסמך המקור לשניים כך שהצד המיועד לסריקה פונה כלפי חוץ, והצד הימני בחזית, ואז טען אותו לתוך מקש הקלט כשהקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את מסמך המקור לתוך ה-ADF עד שהוא יתקל בהתנגדות.



חשוב!

אל תטען את המסמך כהצד הפתוח פונה כלפי מטה.

5. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה המסמך ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין המסמך לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול המסמך להיכנס עקום.



מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

לתשומת לבך:

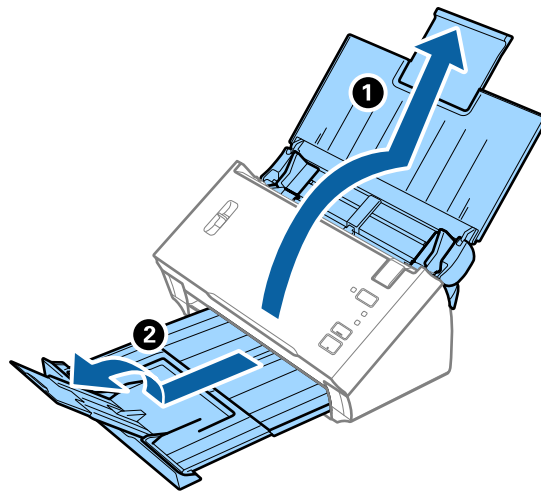
- אפס את אתר הזנה כפולה בתוך *Epson Scan 2*. לפרטים, עיין בעזרה של *Epson Scan 2*.
- כדי לסרוק את שני הגדלים ולתפור אותם יחד, בחר דו-צדדית מתוך צד לסריקה ובחר שמאל וימין מתוך תמונות מחוברות ב-*Epson Scan 2*. לפרטים, עיין בעזרה של *Epson Scan 2*.

מידע קשור

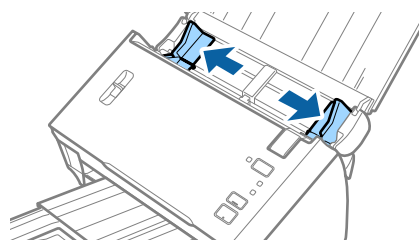
← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים ב-*Epson Scan 2*" בעמוד 52

הנחת מסמכי מקור גדולים עם דף נושא

1. פתח את מגש הקלט והרחב את הרחבת מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.

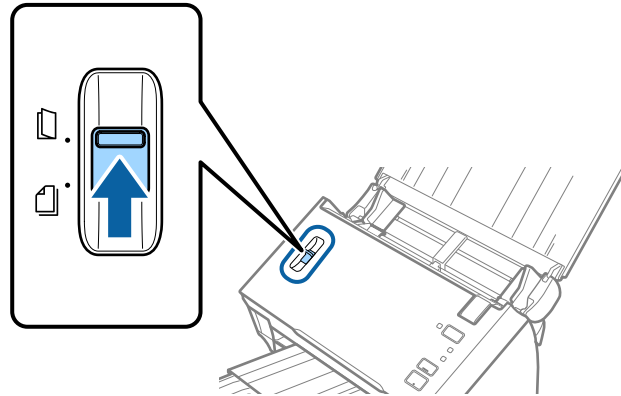


2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

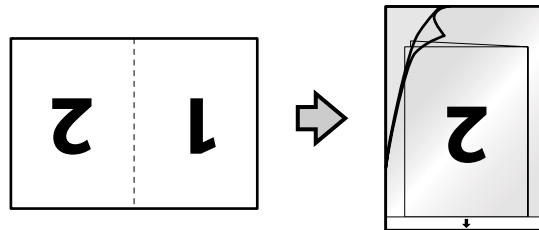


מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

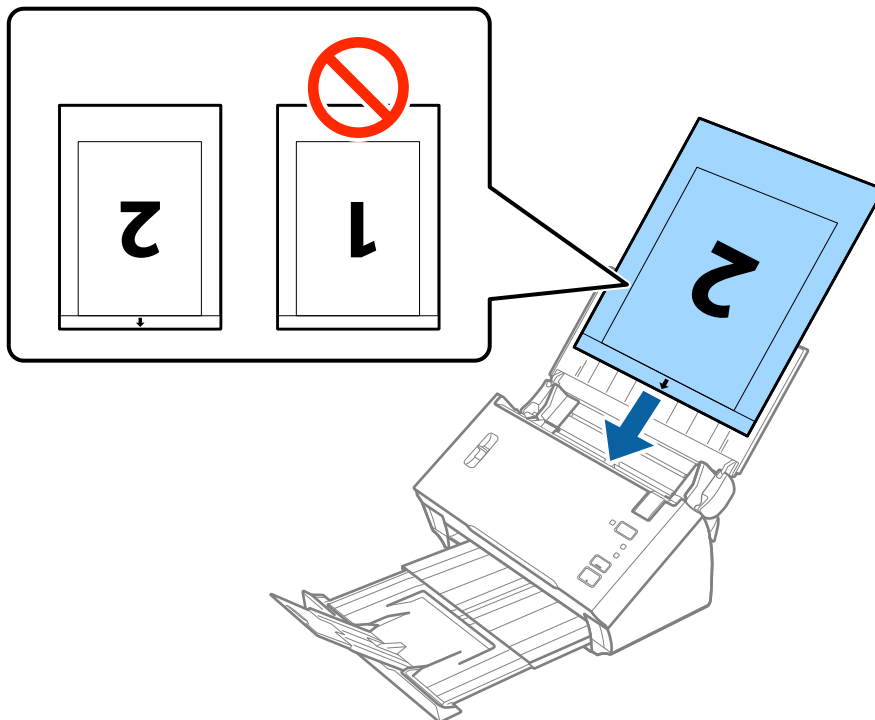
3. הרם את ידית הפרדת הדפים.



4. הנח את ה- ניילונית סריקה כשהאיור בקצה הקדמי פונה כלפי מעלה, והנח את מסמך המקור בתוך הדף הנושא באמצעות קיפולו לשניים, כך שהצד המיועד לסריקה פונה כלפי חוץ, וצד ימין נמצא בחזית.

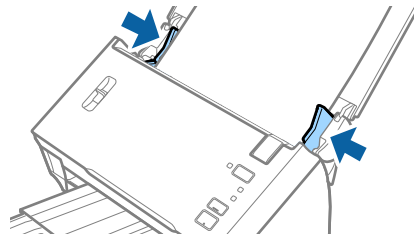


5. טען את ה-ניילונית סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונית סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.



מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

6. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה ה-ניילונית סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגיליון הנושא להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

- אפשר שיהיה עליך להפסיק להשתמש ב-ניילונית סריקה אם יש בו שריטות או שהוא נסרק יותר מ-3, 000 פעמים.
- כדי לסרוק את שני הגדלים ולתפור אותם יחד, בחר דו-צדדית מתוך צד לסריקה ובחר שמאל וימין מתוך תמונות מחוברות ב-Epson Scan 2. לפרטים, עיין בעזרה של Epson Scan 2.
- כדי להשתמש בפונצקיה של ה-איתור אוטומטי מתוך הגדרת גודל מסמך, בחר ניילונית סריקה בתור מקור המסמך.
- בעת סריקת ניילונית סריקה באמצעות בחירת איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך התמונה נסרקת אוטומטית באמצעות יישום הטיית דף בהגדרת תיקון מסמכים עקומים.
- יש למקם את הקצה המוביל של מסמך המקור בחלק הכריכה של ניילונית סריקה בעת סריקת מסמך מקור שאורכו בסביבות 297 מ"מ. אחרת, אורך התמונה הסרוקה עשוי להיות ארוך יותר מהרצוי משום שהסורק סורק עד לקצה ה-ניילונית סריקה כאשר אתה בוחר איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך בתוך Epson Scan 2.
- יש להשתמש רק ב-ניילונית סריקה שתוכנן עבור הסורק שלך.

מידע קשור

- ← "קודים של ניילונית סריקה" בעמוד 15
- ← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים ב-Epson Scan 2" בעמוד 52

מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

מפרט מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

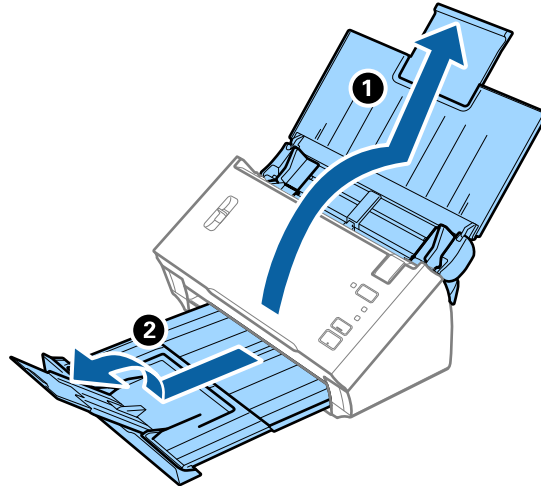
באמצעות השימוש ב-ניילונית סריקה הנמכר בנפרד, תוכל לסרוק מסמכי מקור מקומטים, מעוקלים, דקים מדי, או בעלי צורה בלתי סדירה.

גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה-ניילונית סריקה
עד ל-A4	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)	גיליון אחד

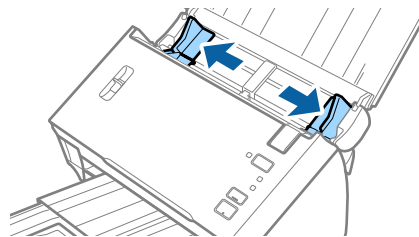
מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

הנחת מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

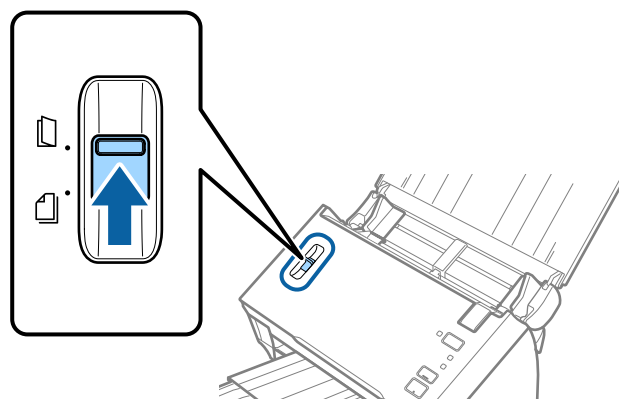
1. פתח את מגש הקלט והרחב את הרחבת מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.



2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

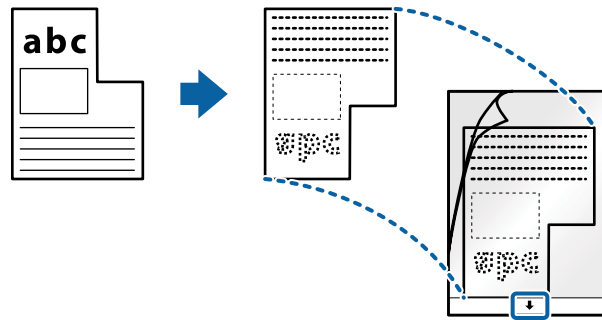


3. הרם את ידית הפרדת הדפים.

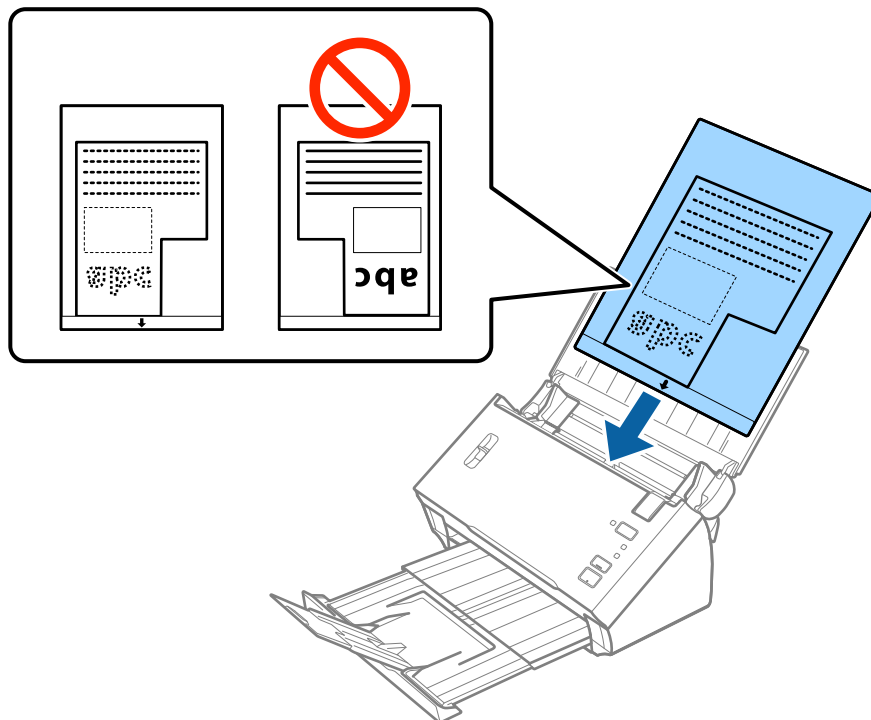


מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

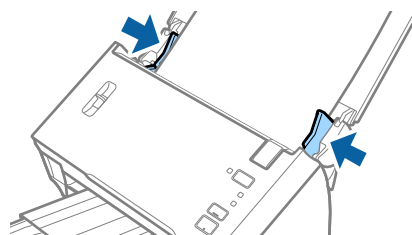
4. הנח את ה-ניילונית סריקה כשהאיור בקצה הקדמי פונה כלפי מעלה והנח את מסמך המקור במרכז ה-ניילונית סריקה כאשר הצד המיועד לסריקה פונה כלפי מטה.



5. טען את ה-ניילונית סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונית סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא ייתקל בהתנגדות.



6. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה ה-ניילונית סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגיליון הנושא להיכנס עקום.



מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

לתשומת לבך:

□ אפשר שיהיה עליך להפסיק להשתמש ב-ניילונית סריקה אם יש בו שריטות או שהוא נסרק יותר מ-3,000 פעמים.

□ אם לא תוכל למצוא גודל מתאים עבור עותק מקור שברצונך לסרוק בתוך רשימת ה-גודל מסמך בתוך Epson Scan 2, בחר איתור אוטומטי או בחר התאמה אישית כדי ליצור גודל מסמך מותאם אישית.

כדי להשתמש בפונצקיה של ה-איתור אוטומטי מתוך הגדרת גודל מסמך, בחר ניילונית סריקה בתור מקור המסמך.

בעת סריקת ניילונית סריקה באמצעות בחירת איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך התמונה נסרכת אוטומטית באמצעות יישום הטיית דף בהגדרת תיקון מסמכים עקומים.

□ יש להשתמש רק ב-ניילונית סריקה שתוכנן עבור הסורק שלך.

מידע קשור

← "קודים של ניילונית סריקה" בעמוד 15

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים ב-Epson Scan 2" בעמוד 52

צילומים

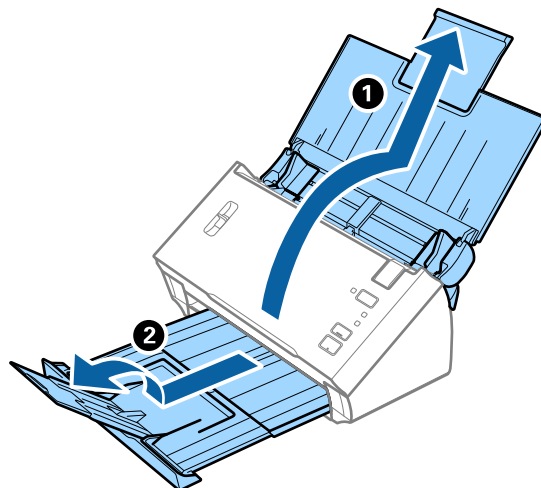
מפרט של צילומים

באמצעות ניילונית סריקה הנמכר בנפרד, תוכל לסרוק צילומים בלא לחשוש שייגרם להם נזק.

גודל	עובי	קיבולת הטעינה של ה-ניילונית סריקה
עד ל-A4	0.3 מ"מ או פחות (לא כולל את עובי ה-ניילונית סריקה)	גיליון אחד

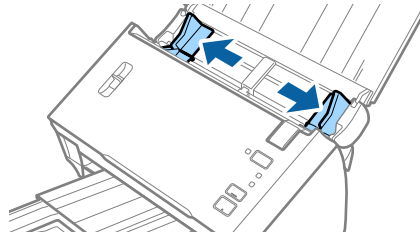
הנחת צילומים

1. פתח את מגש הקלט והרחב את הרחבת מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.

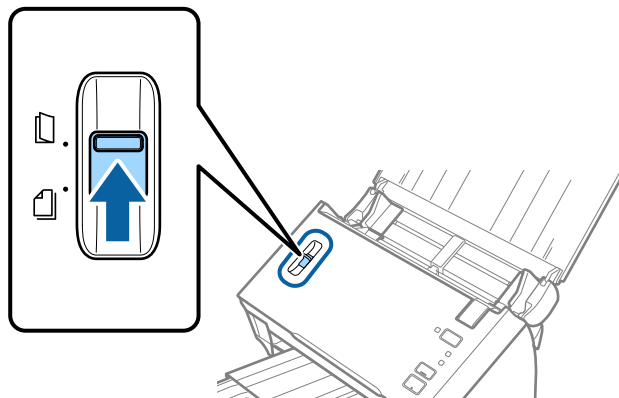


מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

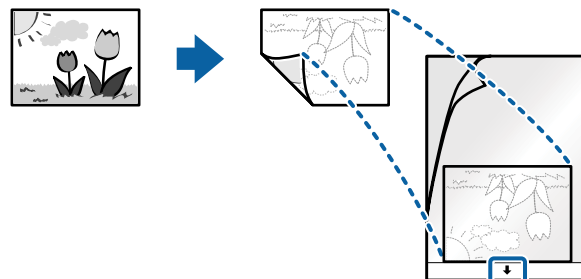
2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



3. הרס את ידית הפרדת הדפים.

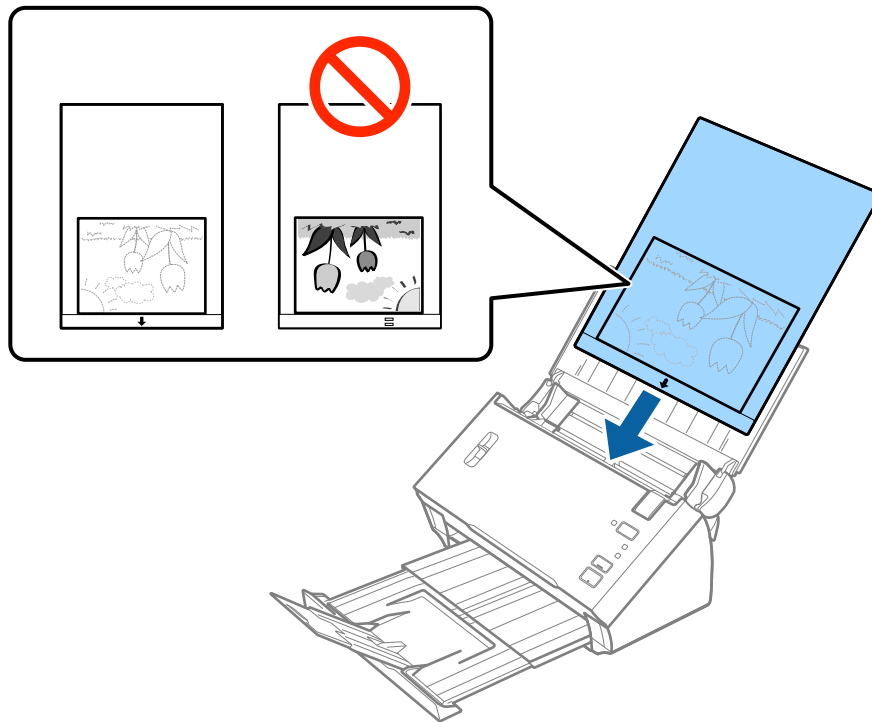


4. הנח את ה-ניילונית סריקה כשהאיור בקצה הקדמי פונה כלפי מעלה והנח את הצילום במרכז ה-ניילונית סריקה כאשר הצד המיועד לסריקה פונה כלפי מטה.

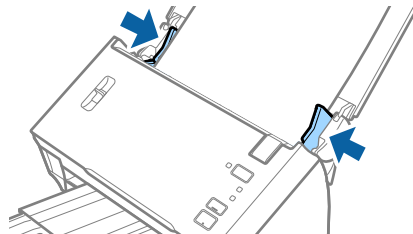


מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

5. טען את ה-ניילונית סריקה לתוך מגש הקלט כאשר הקצה העליון פונה לתוך ה-ADF. החלק את ה-ניילונית סריקה לתוך ה-ADF עד שהוא יתקל בהתנגדות.



6. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה ה-ניילונית סריקה ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין ניילונית סריקה לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלול הגיליון הנושא להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

- אפשר שיהיה עליך להפסיק להשתמש ב-ניילונית סריקה אם יש בו שריטות או שהוא נסרק יותר מ-3, 000 פעמים.
- אם לא תוכל למצוא גודל מתאים עבור עותק מקור שברצונך לסרוק בתוך רשימת ה-גודל מסמך בתוך Epson Scan 2, בחר איתור אוטומטי או בחר התאמה אישית כדי ליצור גודל מסמך מותאם אישית. כדי להשתמש בפונצקיה של ה-איתור אוטומטי מתוך הגדרת גודל מסמך, בחר ניילונית סריקה בתור מקור המסמך.
- בעת סריקת ניילונית סריקה באמצעות בחירת איתור אוטומטי כהגדרת גודל מסמך התמונה נסרכת אוטומטית באמצעות יישום הטיית דף בהגדרת תיקון מסמכים עקומים.
- אל תשאיר צילומים בתוך ה-ניילונית סריקה למשך זמן רב.
- יש להשתמש רק ב-ניילונית סריקה שתוכנן עבור הסורק שלך.

מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

מידע קשור

- ← "קודים של ניילונים סריקה" בעמוד 15
- ← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים ב-Epson Scan 2" בעמוד 52

מעטפות

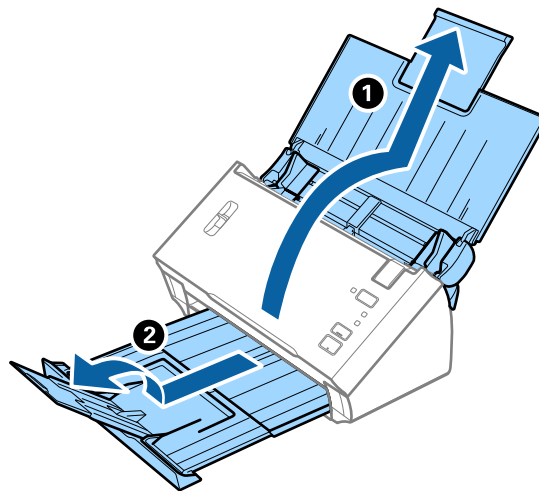
מפרט מעטפות

מפרט המעטפות שתוכל לטעון לתוך הסורק.

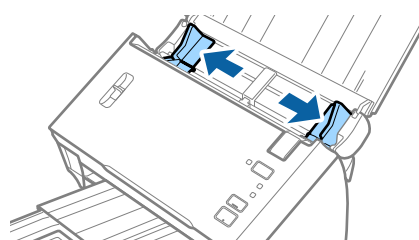
גודל	מידה	עובי	קיבולת טעינה
C6	114×162 מ"מ (גודל סטנדרטי)	0.38 מ"מ או פחות	מעטפה אחת
DL	110×220 מ"מ (גודל סטנדרטי)		

הנחת מעטפות

1. פתח את מגש הקלט והרחב את הרחבת מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.

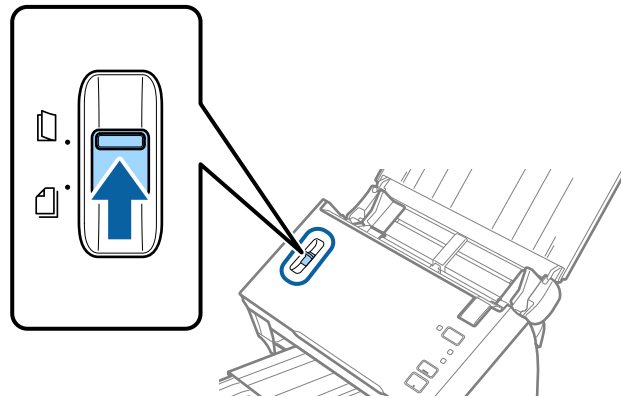


2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.



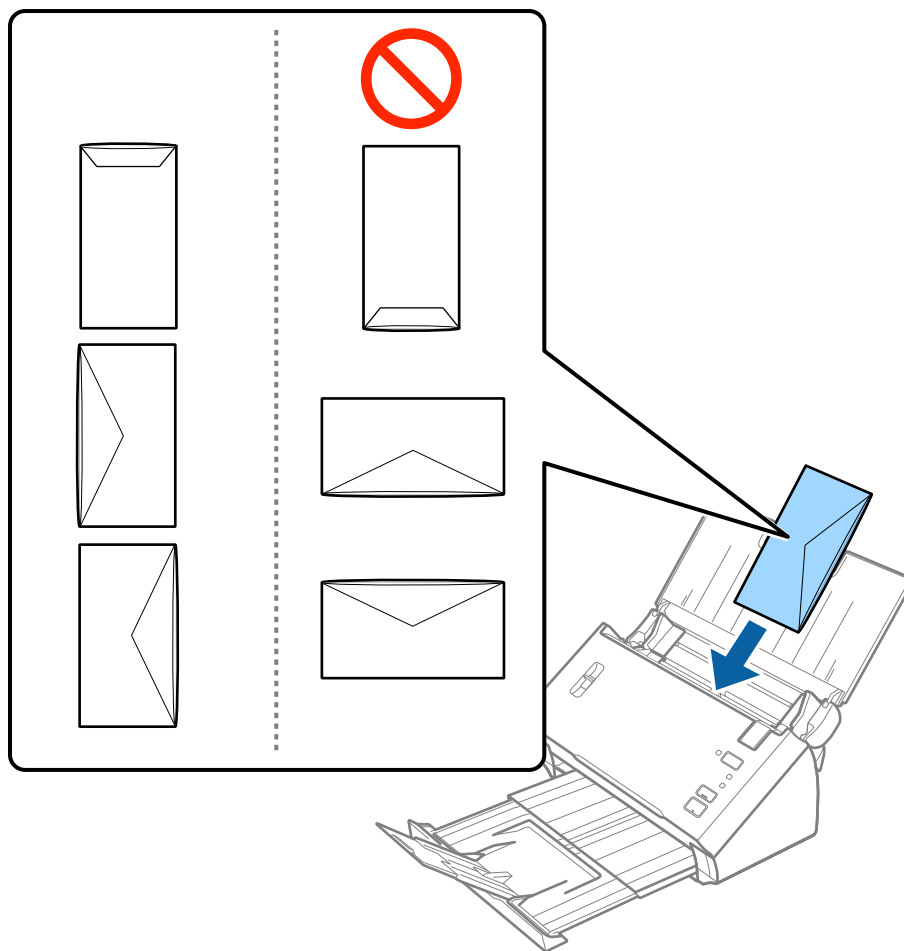
מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

3. הרם את ידית הפרדת הדפים.



4. טען את המעטפות לתוך מגש הקלט כשפניהן כלפי מטה וודא שהקצה הפתוח (צד הדש) של המעטפה פונה הצידה. אם הקצה הפתוח (צד הדש) של המעטפות ממוקם בצד הקצר יותר, תוכל לטעון את המעטפה כשהקצה הפתוח (צד הדש) פונה כלפי מעלה.

החלק את המעטפות לתוך ה-ADF עד שהן תיתקלנה בהתנגדות.



חשוב!

אל תטען מעטפות שיש עליהן דבק.

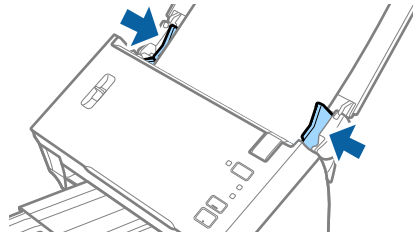
מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

לתשומת לבך:

□ ייתכן שמעטפות שאי אפשר לפתוח באמצעות חיתוך חד בקצה הדש לא ייסרקו כהלכה.

□ אפשר לטעון מעטפות שעדיין לא נאטמו כאשר הדש פתוח ופונה כלפי מעלה.

5. החלק את מדריכי הקצה כך שיתאימו לקצה המעטפות ודאג לכך שלא יהיו מרווחים בין המעטפות לבין מדריכי הקצה. אחרת, עלולות המעטפות להיכנס עקום.



לתשומת לבך:

כדי לסרוק מעטפות מומלץ לבחור את זווית הסיבוב המתאימה או לבחור בפריט אוטו' בתוך סיבוב בלשונית הגדרות ראשיות ב-Epson Scan 2 לפני הסריקה. לפרטים, עיין בעזרה של Epson Scan 2.

מידע קשור

← "הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים ב-Epson Scan 2" בעמוד 52

תערובת של מסמכי מקור

מפרט מסמכי מקור שהם תערובת גדלים שונים

תוכל לטעון תערובת של מסמכי מקור בגדלים A6 עד A4 (או קווארטו). תוכל גם לטעון תערובת של סוגי נייר או עוביי נייר.

לתשומת לבך:

□ בהתאם לשילוב בין סוגי נייר או גדלי הנייר, אפשר שמסמכי המקור לא יחזו בצורה נכונה ועלולים להיכנס בצורה עקומה או להיתקע. אנו ממליצים לבדוק את התמונה הסרוקה אם עותק המקור הוזן בצורה עקומה.

□ לחלופין, תוכל לסרוק מסמכי מקור בעלי גדלי נייר שונים על ידי טעינתם אחד אחד באמצעות מצב הזנה אוטומטי.

מידע קשור

← "סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)" בעמוד 67

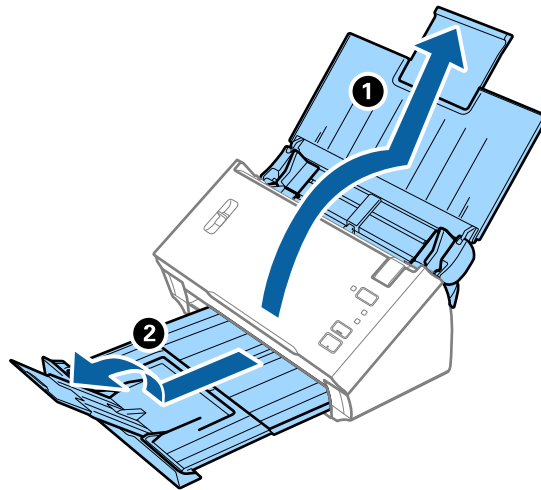
מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

הנחת תערובת של מסמכי מקור בעלי גדלים שונים

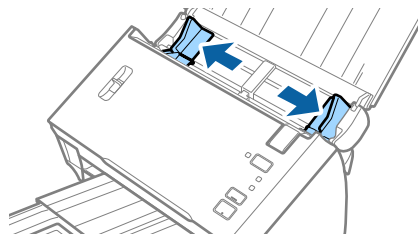
1. פתח את מגש הקלט והרחב את הרחבת מגש הקלט. החלק החוצה את מגש הפלט, הארך את הארכת מגש הפלט, ואז הרם את המעצור.

לתשומת לבך:

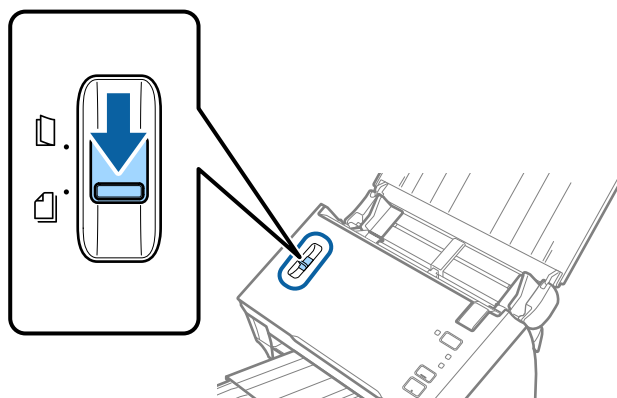
כדי למנוע ממסכי המקור להתנגש במגש הפלט וליפול מהמגש, אחסן את מגש הפלט ואל תשתמש בו כדי להערים את מסמכי המקור שנפלטו.



2. החלק את מנחי הקצה כל הדרך החוצה במגש הקלט.

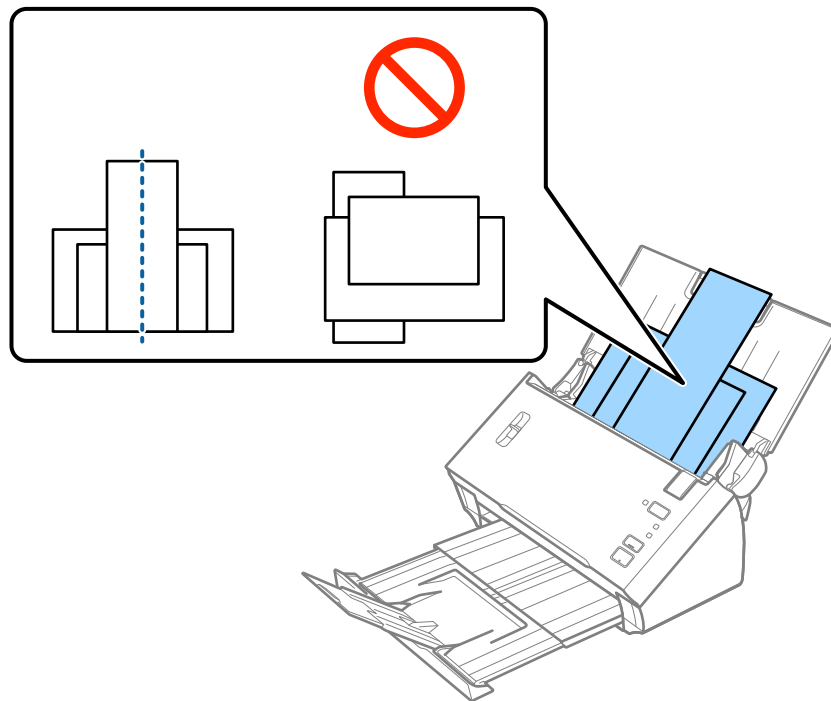


3. הורד את ידית הפרדת הדפים.



מפרט מסמכי מקור והנחת מסמכי מקור

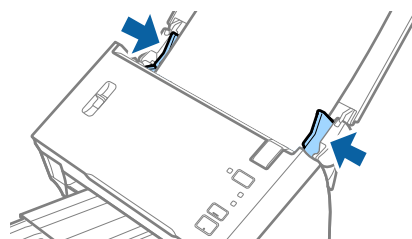
4. טען את מסמכי המקור במרכז מגש הקלט בסדר יורד של גודל נייר, כאשר הנייר הרחב ביותר נמצא מאחור והצר ביותר נמצא בחזית.



לתשומת לבך:

- טען את מסמכי המקור לתוך מגש הקלט כשפניהם כלפי מטה והקצה העליון פונה לתוך ה-ADF.
- החלק את מסמכי המקור לתוך ה-ADF עד שהם ייתקלו בהתנגדות.

5. החלק את מדריכי הקצה כדי להתאים אותו לקצוות של מסמך המקור הרחב ביותר.



מידע קשור

← "סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)" בעמוד 67

סריקה בסיסית

סריקה באמצעות Epson Scan 2

תוכל לסרוק את מסמכי המקור תוך שימוש בהגדרות מפורטות המתאימות למסמכי טקסט.

1. הנח את המסמך.

2. התחל את Epson Scan 2.

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על לחצן 'התחל', ואז בחר **Epson Scan 2 < EPSON**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

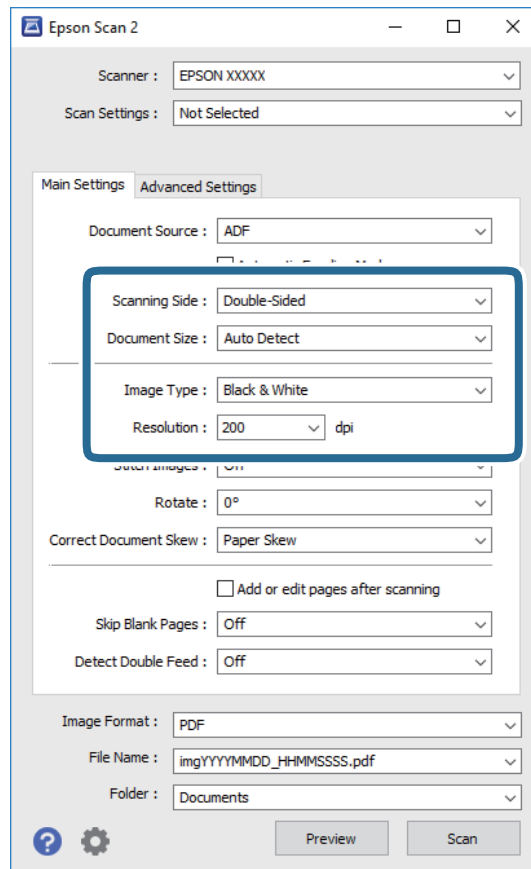
לחץ על כפתור 'התחל' ואז כל התוכניות או תוכניות **Epson Scan < Epson Scan 2 < EPSON**.

Mac OS

בחר באפשרות עבור אל **Epson Scan 2 < Epson Software** < יישומים.

סריקה בסיסית

3. קבע את ההגדרות שלהלן בלשונית הגדרות ראשיות.



צד לסריקה: בחר את צד מסמך המקור שברצונך לסרוק. בחר דו-צדדית כדי לסרוק את שני צידי מסמכי המקור.

גודל מסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.

סוג תמונה: בחר את הצבע לשמירת התמונה הסרוקה.

רזולוציה: בחר את הרזולוציה.

לתשומת לבך:

ה-ADF מוגדר כ-מקור המסמך באופן אוטומטי.

בלשונית הגדרות ראשיות, תוכל לבצע גם את ההגדרות הבאות.

תמונות מחוברות: בחר לתפור את התמונות מלפנים ומאחור בעת סריקת שני צידי מסמך המקור.

סיבוב: בחר לסובב את מסמך המקור בכיוון השעון ואז לסרוק אותו.

תיקון מסמכים עקומים: בחר בפריט זה כדי לתקן את זווית מסמך המקור.

הוסף או ערוך דפים לאחר הסריקה: בחר כדי להוסיף מסמכי מקור שונים או לערוך (לסובב, להזיז ולמחוק) את הדפים הסרוקים לאחר הסריקה.

דלג על עמודים ריקים: בחר בפריט זה כדי לדלג על דפים ריקים אם יש כאלה במסמכי המקור.

אתר הזנה כפולה: בחר כדי להציג אזהרה בעת שמזינים מסמכי מקור רבים בעת ובעונה אחת.

סריקה בסיסית

4. קבע הגדרות סריקה אחרות לפי הצורך.

תוכל לצפות בתצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה עבור הצד הראשון של העמוד הראשון של מסמכי המקור. הנח במגש הקלט את העמוד הראשון בלבד של המסמכים המקוריים ולחץ על הלחצן תצוגה מקדימה. חלון התצוגה המקדימה ייפתח, ותוצג התצוגה המקדימה של התמונה והעמוד הראשון נפלט מה ADF. החזר את הדף שנפלט למקומו יחד עם שאר מסמכי המקור.

בלשונית הגדרות מתקדמות, תוכל לכוונן את התמונה תוך שימוש בהגדרות מפורטות המתאימות למסמכי טקסט, כגון אלו שלהלן.

הסר רקע: בחר כדי להסיר את הרקע ממסמכי המקור.

שיפור טקסט: בחר בפריט זה כדי לחדד ולהבהיר את האותיות המטושטשות.

חלוקה אוטומטית לאזורים: בחר בפריט זה כדי לחדד אותיות ולהחליק תמונות בעת סריקת שחור-לבן של מסמך המכיל תמונות.

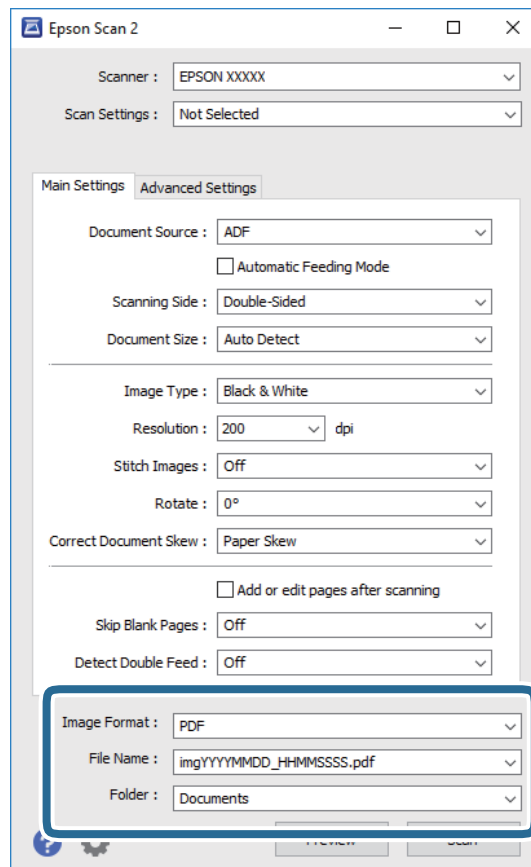
נשירת צבע: בחר כדי להסיר את הצבע שצוין מהתמונה הסרוקה, ואז לשמור אותה בגווי אפור או בשחור-לבן. כך למשל, תוכל במהלך הסריקה למחוק סימנים או הערות שכתבת בשוליים בעט צבעונית.

שיפור צבע: בחר כדי לשפר את הצבע שצוין עבור התמונה הסרוקה, ואז לשמור אותה בגווי אפור או בשחור-לבן. כך למשל, תוכל לשפר אותיות או קווים שצבעיהם בהירים.

לתשומת לבך:

ייתכן שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהגדרות אחרות שקבעת.

5. קבע את הגדרות שמירת הקובץ.



סריקה בסיסית

- פורמט תמונה: בחר את תבנית השמירה מהרשימה.
 - תוכל לקבוע הגדרות מפורטות עבור כל תבנית שמירה פרט לתבניות BITMAP ו-PNG. אחרי בחירת תבנית השמירה, בחר בפריט אפשרויות מתוך הרשימה.
 - שם הקובץ: בדוק את שם הקובץ המוצג כמיועד לשמירה.
 - תוכל לשנות את ההגדרות של שם הקובץ באמצעות בחירה בפריט הגדרות מתוך הרשימה.
 - תיקיה: בחר מתוך הרשימה את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.
 - תוכל לבחור תיקיה אחרת או ליצור תיקיה חדשה באמצעות בחירה בפריט בחר מתוך הרשימה.
6. ודא שידיית הפרדת הדפים בסורק כוונה בצורה נכונה.
- על מנת לסרוק עותקי מקור רגילים כגון, נייר בגודל A4 כוון את הידיית למצב (הזנת הפרדה). על מנת לסרוק מסמכי מקור מיוחדים כגון מסמכים מקופלים, כרטיסי פלסטיק, או דפים נושאים, כוון את הידיית למצב (הזנה ללא הפרדה).
7. לחץ על סרוק.
- התמונה הסרוקה נשמרת בתיקיה שציינת.

מידע קשור

- ← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 22
- ← "Epson Scan 2" בעמוד 14
- ← "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 53
- ← "תכונות התאמת תמונה" בעמוד 68

הגדרות דרושות עבור מסמכי מקור מיוחדים ב-Epson Scan 2

עליך להגדיר פריטים מסויימים בלשונית הגדרות ראשיות בתוך Epson Scan 2 בעת סריקת מסמכי מקור מיוחדים.

סוג מסמך מקור	הגדרות דרושות
כרטיסי פלסטיק	בחר כרטיס פלסטיק (לרוחב) מרשימת ה- גודל מסמך.
ניילונית סריקה	<input type="checkbox"/> כדי להשתמש בפונקציה איתור אוטומטי מתוך ההגדרה גודל מסמך בחר ניילונית סריקה כ-מקור המסמך. <input type="checkbox"/> אם תבחר איתור אוטומטי מתוך רשימת גודל מסמך, תתקן באופן אוטומטי תנוחה עקומה של מסמך המקור גם אם תבחר כבוי בתוך תיקון מסמכים עקומים. <input type="checkbox"/> אם תבחר גודל שונה מאשר איתור אוטומטי מתוך רשימת גודל מסמך תוכל להשתמש ב-הטיית תוכן עניינים רק כאשר תשתמש ב-תיקון מסמכים עקומים. הטיית דף מיושם כאשר בוחרים זאת. כאשר אתה בוחר הטיית דף ותוכן עניינים, מתוקנת תנוחה עקומה של התוכן בלבד.

סריקה בסיסית

סוג מסמך מקור	הגדרות דרושות
מסמכי מקור גדולים	<input type="checkbox"/> אם אתה סורק מסמכי מקור גדולים שמקופלים ללא ניילונית סריקה, אפס את אתר הזנה כפולה. <input type="checkbox"/> אם גדול מסמך המקור שברצונך לסרוק אינו מופיעה ברשימת גודל מסמך, בחרהתאמה אישית כדי לפתוח את חלון הגדרות גודל המסמך. לאחר מכן, צור את הגודל באופן ידני בחלון.
נייר ארוך	אם הגודל אינו מופיע ברשימת גודל מסמך, בחר איתור אוטומטי (דף ארוך) או בחר התאמה אישית כדי ליצור גודל מסמך מותאם אישית.

מידע קשור

← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 22

הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה.

היתרונות והחסרונות של הגדלת הרזולוציה

הרזולוציה היא מספר הפיקסלים (הנקודות הקטנות ביותר בתמונה) לכל אינץ' (25.4 מ"מ) ויחידת המידה היא dpi (נקודות לאינץ'). כשמגדילים את הרזולוציה, רמת הפרטים בתמונה גדלה. אולם החיסרון הוא שהקובץ גדול.

הקובץ גדל

(כשמכפילים את הרזולוציה, הקובץ גדל פי ארבעה).

פעולות הסריקה, השמירה והקריאה של התמונות אורכות זמן רב

שליחה וקבלה של הודעות דוא"ל או פקסים אורכות זמן רב

התמונה גדולה מדי מכדי להתאים למסך או להדפיס על נייר רגיל

רשימה של רזולוציות מומלצות שיתאימו למטרה שלך

עיין בטבלה והגדר את הרזולוציה המתאימה עבור המטרה של התמונה הסרוקה שלך.

רזולוציה (להתייחסות)	המטרה
עד 200 dpi	מוצג על מסך שולח באמצעות דוא"ל
200 עד 300 dpi	משתמש בזיהוי תווים אופטי (OCR) יצר קובץ PDF עם אפשרות לחיפוש טקסט
200 עד 300 dpi	מדפיס באמצעות מדפסת שולח פקס

סריקה באמצעות Document Capture Pro (Windows)

אפליקציה זו מאפשרת לך למלא משימות שונות כגון שמירת התמונה במחשב, שליחת בדוא"ל, הדפסתה, והעלאתה לשרת או לשירות ענן. תוכל להשתמש גם במגוון שיטות כדי למיין את המסמכים לקבצים נפרדים, למשל, באמצעות זיהוי ברקודים או תווים על הדפים. תוכל גם לרשום את הגדרות הסריקה של עבודת סריקה מסוימת כדי לפשט את פעולות הסריקה.

עיינ בעזרה של Document Capture Pro לפרטים על התכונות.

לתשומת לבך:

Document Capture Pro אינו תומך ב-*Windows Vista*, *Windows XP*, ו-*Windows Server*.

1. התחל את Document Capture Pro.

Windows 10 □

לחץ על לחצן 'התחל', ואז בחר **Document Capture Pro < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

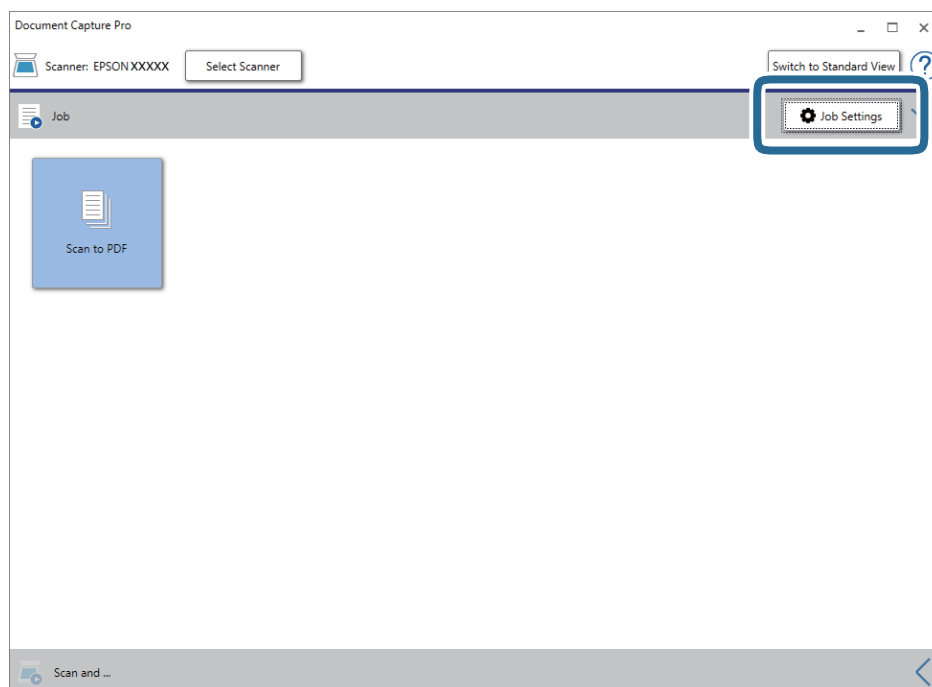
Windows 7 □

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות **Document Capture < Epson Software < Pro**.

לתשומת לבך:

ייתכן שיהיה עליך לבחור את הסורק שבו אתה רוצה להשתמש מתוך רשימת הסורקים.

2. לחץ על הגדרות עבודה.



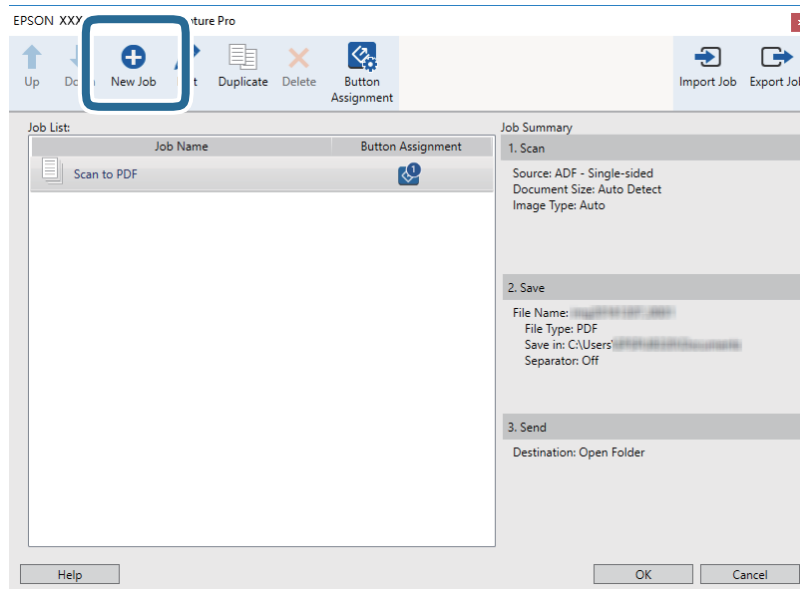
מוצג מסך רשימת עבודות.

סריקה בסיסית

לתשומת לבך:

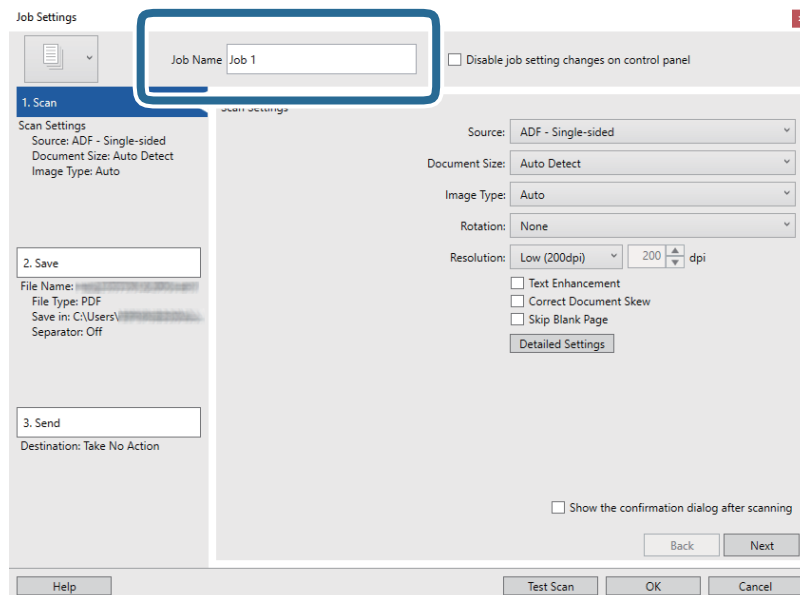
קיימת עבודה מוגדרת מראש המאפשרת לך לשמור תמונות סרוקות כ-PDF. כאשר אתה משתמש בעבודה זו, דלג על נוהל זה ועבור אל נוהל 10.

3. לחץ על חדש.



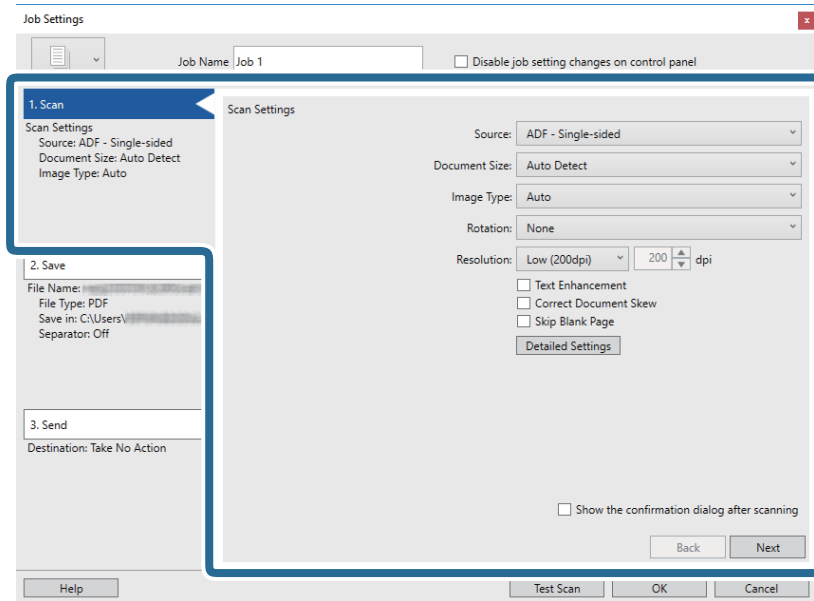
מוצג מסך הגדרות עבודה.

4. הגדר את שם העבודה.



סריקה בסיסית

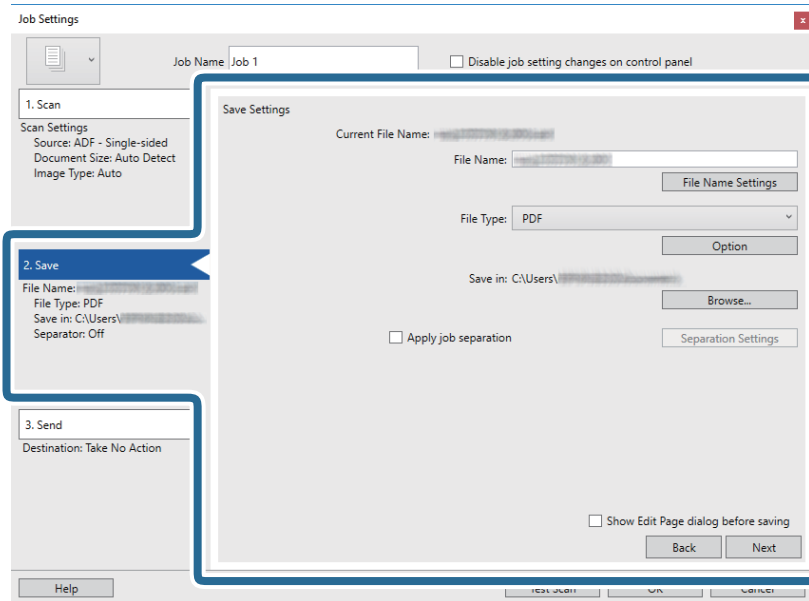
5. הגדר הגדרות סריקה בלשונית 1. סרוק.



- מקור: בחר את המקור שבו יונח מסמך המקור. בחר דו-צדדי כדי לסרוק את שני צידי מסמכי המקור.
- גודל המסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.
- סוג התמונה: בחר את הצבע שבו ברצונך להשתמש כדי לשמור את התמונה הסרוקה.
- סיבוב: בחר את זווית הסיבוב בהתאם למסמך המקור שברצונך לסרוק.
- רזולוציה: בחר את הרזולוציה.
- לתשומת לבך:
תוכל גם לכוון את התמונה תוך שימוש בפריטים להלן.
- שיפור טקסט: בחר בפריט זה כדי לחדד ולהבהיר את האותיות המטושטשות.
- תקן עיוות במסמך: בחר בפריט זה כדי לתקן את זווית מסמך המקור.
- דלג על דף ריק: בחר בפריט זה כדי לדלג על דפים ריקים אם יש כאלה במסמכי המקור.
- לחצן הגדרות מפורטות בחר בפריט זה כדי להשתמש בתכונות Epson Scan 2 כדי לכוון את התמונות הסרוקות.

סריקה בסיסית

6. לחץ 2. שמור, ואז בצע את הגדרות השמירה.



שם הקובץ: הגדר את שם הקובץ לשמירת התמונה הסרוקה. לחץ הגדרות שם קובץ כדי להוסיף חומתת זמן או מונה מספר קובץ לשם הקובץ.

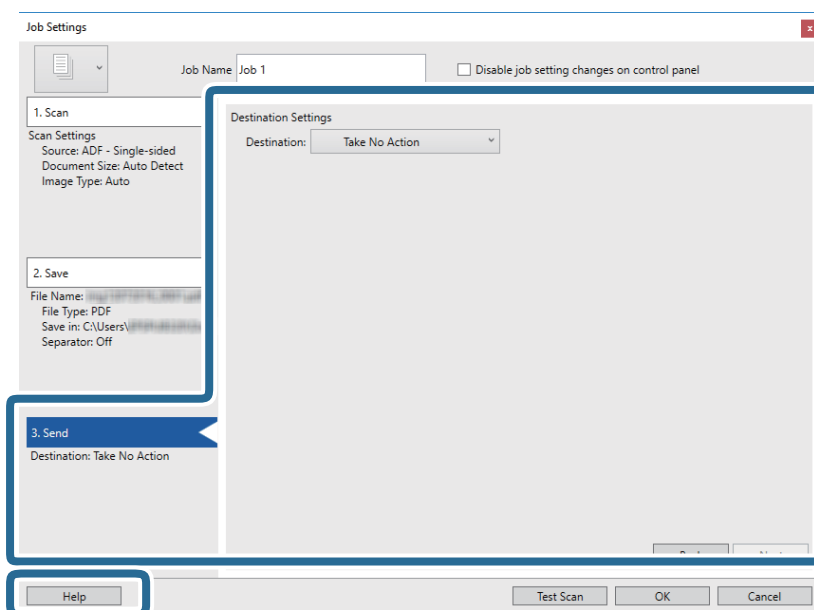
סוג הקובץ: בחר את תבנית השמירה מהרשימה. לחץ אפשרות כדי לבצע הגדרות מפורטות עבור הקובץ.

עיין: בחר את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.

החל הפרדת עבודות: בחר כדי לבצע הגדרות הפרדה.

7. לחץ 3. שלח, ואז בחר את יעד.

פריטי הגדרת יעד מוצגים בהתאם ליעד שבחרת. קבע הגדרות מפורטות לפי הצורך. לחץ עזרה עבור פריטים על כל פריט.



סריקה בסיסית

לתשומת לבך:

- אם ברצונך להעלות את הסריקות לשירות ענן, עליך להגדיר מראש את חשבון אצל שירות ענן.
- אם ברצונך להשתמש ב-Evernote כיעד שלך, הורד את האפליקציה Evernote מאתר האינטרנט של Evernote Corporation והתקן אותה לפני השימוש בתכונה זו.

8. לחץ אישור כדי לסגור את מסך הגדרות עבודה.

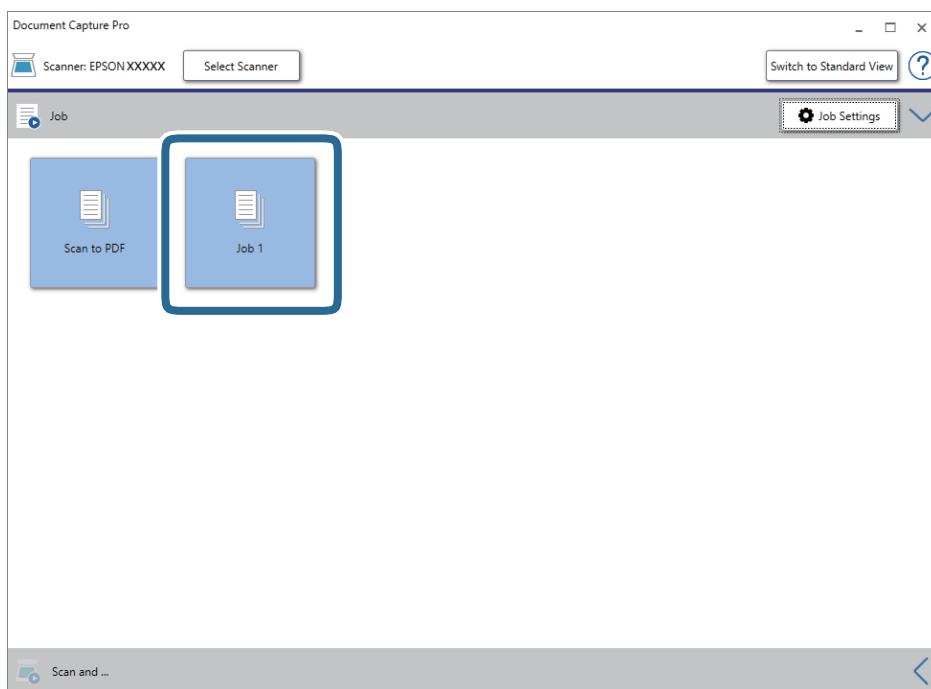
9. לחץ אישור כדי לסגור את מסך רשימת העבודות.

10. הנח את המסמך.

11. ודא שידיית הפרדת הדפים בסרוק כוונה בצורה נכונה.

על מנת לסרוק עותקי מקור רגילים כגון, נייר בגודל A4 כוון את הידיית למצב (הזנת הפרדה). על מנת לסרוק מסמכי מקור מיוחדים כגון מסמכים מקופלים, כרטיסי פלסטיק, או דפים נושאים, כוון את הידיית למצב (הזנה ללא הפרדה).

12. לחץ על סמל העבודה.




העבודה הנבחרת תבוצע.

13. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

התמונה הסרוקה נשמרת תוך שימוש בהגדרות שהגדרת עבור העבודה.

לתשומת לבך:

תוכל לסרוק את מסמכי המקור ולשלוח את התמונה הסרוקה בלא להשתמש בעבודה. לחץ  בסרגל סריקה וגם ואז לחץ על היעד שאליו ברצונך לשלוח את התמונה הסרוקה.

מידע קשור

← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 22

סריקה בסיסית

← "Document Capture Pro" / בעמוד 15 Document Capture
 ← "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 53

סריקה תוך שימוש ב-MacDocument Capture (OS)

אפליקציה זו מאפשרת לך למלא משימות שונות כגון שמירת התמונה במחשב, שליחתה בדוא"ל, הדפסתה, והעלאתה לשרת או לשירות ענן. תוכל גם לרשום את הגדרות הסריקה של עבודת סריקה מסוימת כדי לפשט את פעולות הסריקה.

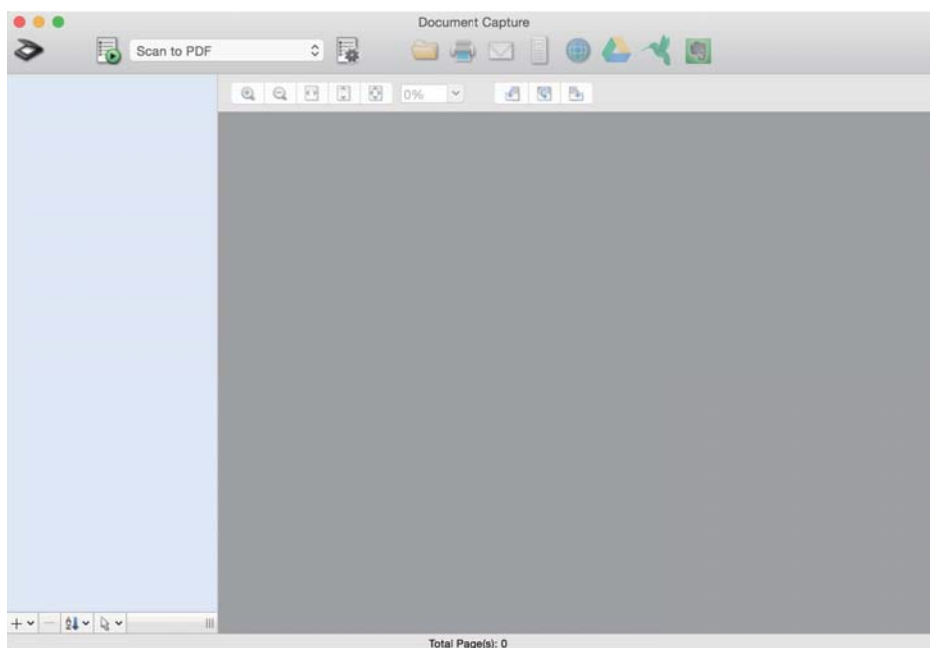
עיון בעזרה של Document Capture לפרטים על התכונות.

לתשומת לבך:

אל תשתמש בפונקציית מיתוג המשתמש המהיר בעת השימוש בסורק שלך.

1. התחל את Document Capture.


בחר מאתר < עבור אל < אפליקציות < Epson Software < Document Capture.

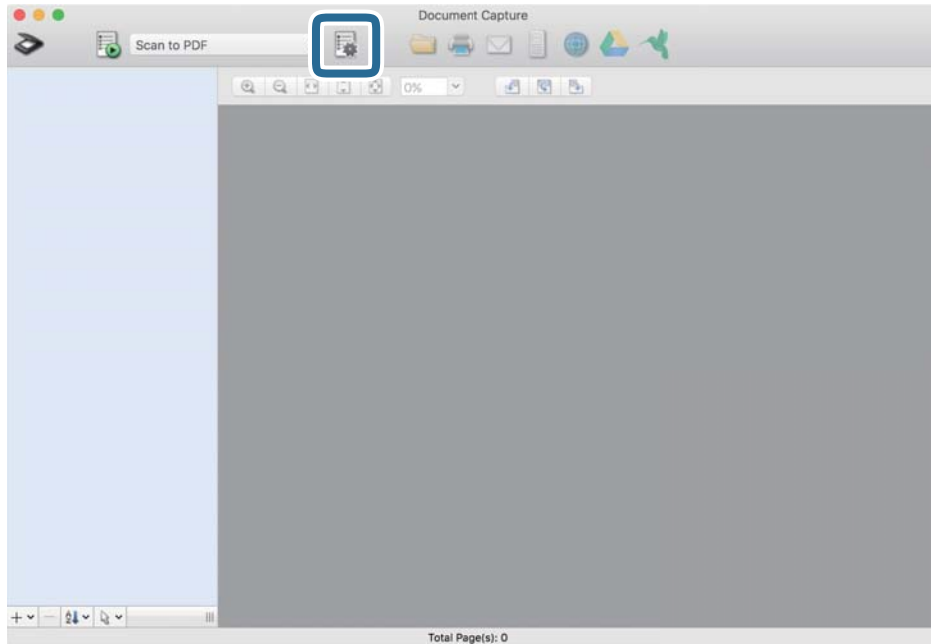


לתשומת לבך:

ייתכן שיהיה עליך לבחור את הסורק שבו אתה רוצה להשתמש מתוך רשימת הסורקים.

סריקה בסיסית

2. לחץ .

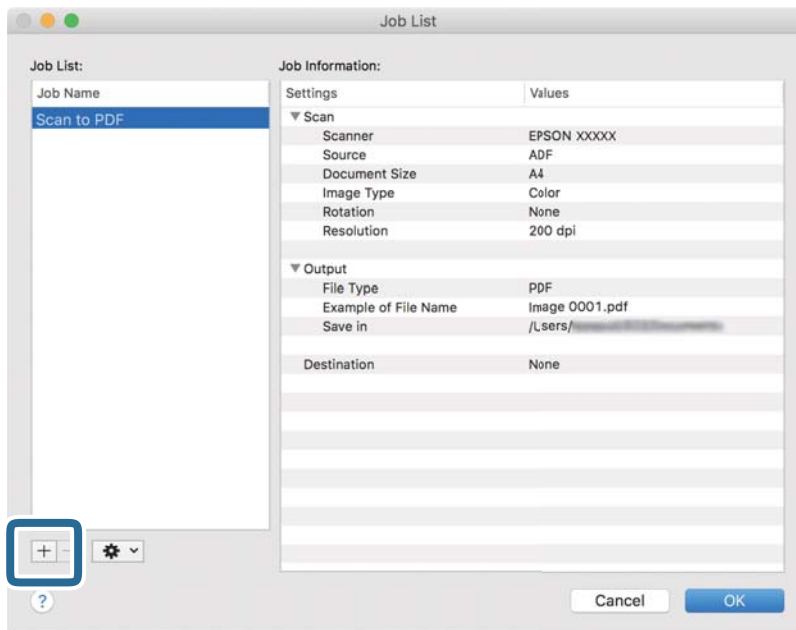


מוצג מסך רשימת עבודות.

לתשומת לבך:

קיימת עבודה מוגדרת מראש המאפשרת לך לשמור תמונות סרוקות כ-PDF. כאשר אתה משתמש בעבודה זו, דלג על נוהל זה ועבור אל נוהל 10.

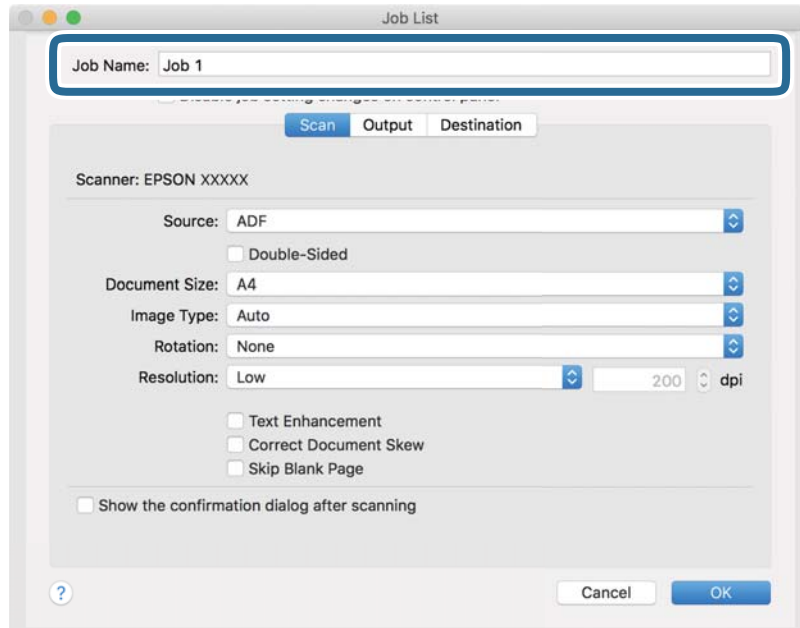
3. לחץ על הסמל +.



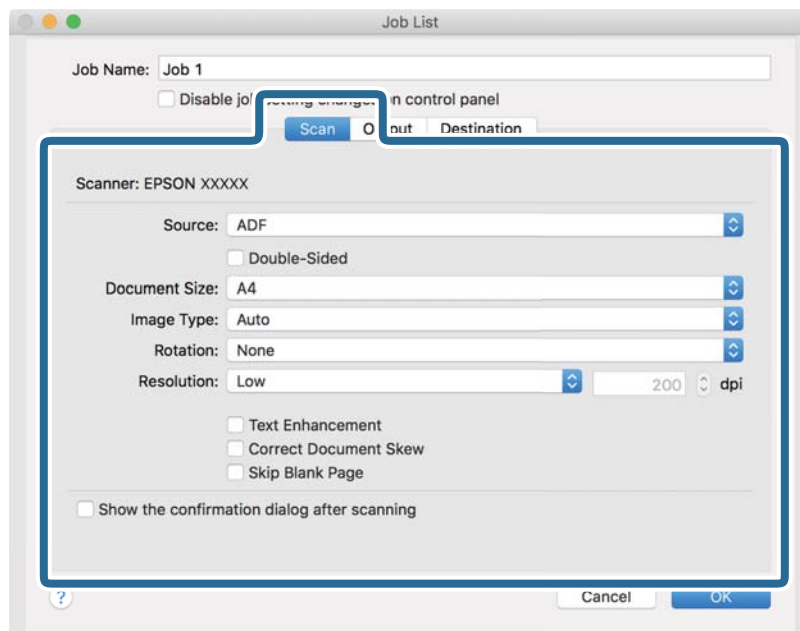
מוצג מסך הגדרת עבודה.

סריקה בסיסית

4. הגדר את שם העבודה.



5. הגדר הגדרות סריקה בלשונית סרוק.



- מקור: בחר את המקור שבו יונח מסמך המקור. בחר דו-צדדי כדי לסרוק את שני צידי מסמכי המקור.
- גודל המסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.
- סוג התמונה: בחר את הצבע שבו ברצונך להשתמש כדי לשמור את התמונה הסרוקה.
- סיבוב: בחר את זווית הסיבוב בהתאם למסמך המקור שברצונך לסרוק.
- רזולוציה: בחר את הרזולוציה.

סריקה בסיסית

לתשומת לבך:

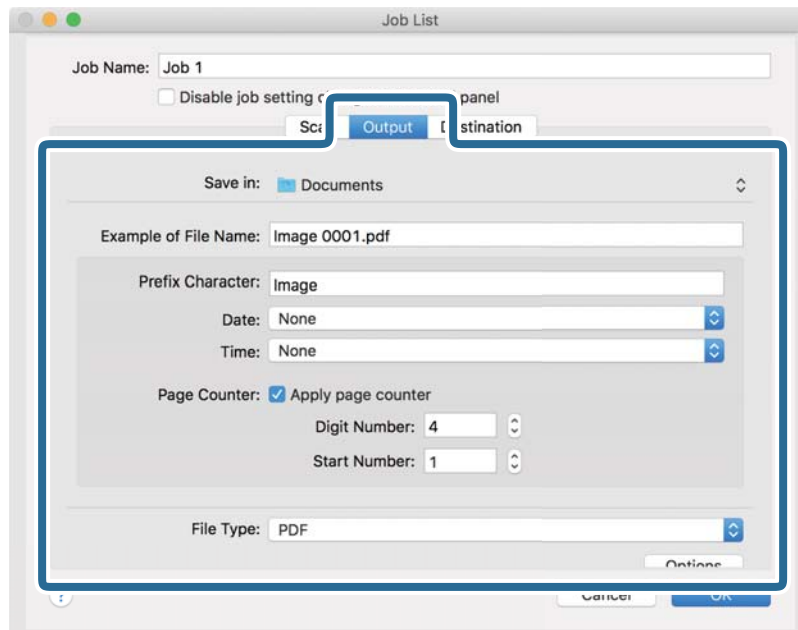
תוכל גם לכוון את התמונה תוך שימוש בפריטים להלן.

שיפור טקסט: בחר בפריט זה כדי לחדד ולהבהיר את האותיות המטושטשות.

תקן עיוות במסמך: בחר בפריט זה כדי לתקן את זווית מסמך המקור.

דלג על דף ריק: בחר בפריט זה כדי לדלג על דפים ריקים אם יש כאלה במסמך המקור.

6. לחץ פלט, ואז בצע את הגדרות הפלט.



שמור ב-: בחר את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.

דוגמה לשם קובץ: הצג דוגמה של שם קובץ עבור ההגדרות הנוכחיות.

תו תחילית: קבע קידומת עבור שם הקובץ.

תאריך: הוסף את התאריך לשם הקובץ.

שעה: הוסף את השעה לשם הקובץ.

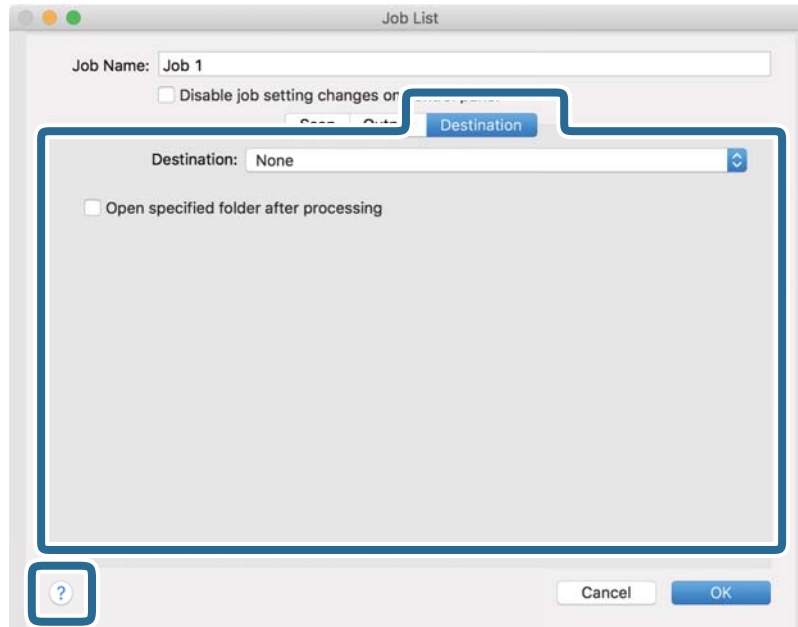
מונה דפים: הוסף את מונה העמודים לשם הקובץ.

סוג הקובץ: בחר את תבנית השמירה מהרשימה. לחץ אפשרויות כדי לבצע הגדרות מפורטות עבור הקובץ.

סריקה בסיסית

7. לחץ יעד, ואז בחר את יעד.

פרטי הגדרת יעד מוצגים בהתאם ליעד שבחרת. קבע הגדרות מפורטות לפי הצורך. לחץ על סמל ? (עזרה) כדי לראות פרטים על כל פריט.



לתשומת לבך:

- אם ברצונך להעלות את הסריקות לשירות ענן, עליך להגדיר מראש את חשבון אצל שירות ענן.
- אם ברצונך להשתמש ב- Evernote כיעד שלך, הורד את האפליקציה Evernote מאתר האינטרנט של Evernote Corporation והתקן אותה לפני השימוש בתכונה זו.

8. לחץ אישור כדי לסגור את מסך הגדרות העבודה.

9. לחץ אישור כדי לסגור את מסך רשימת עבודות.

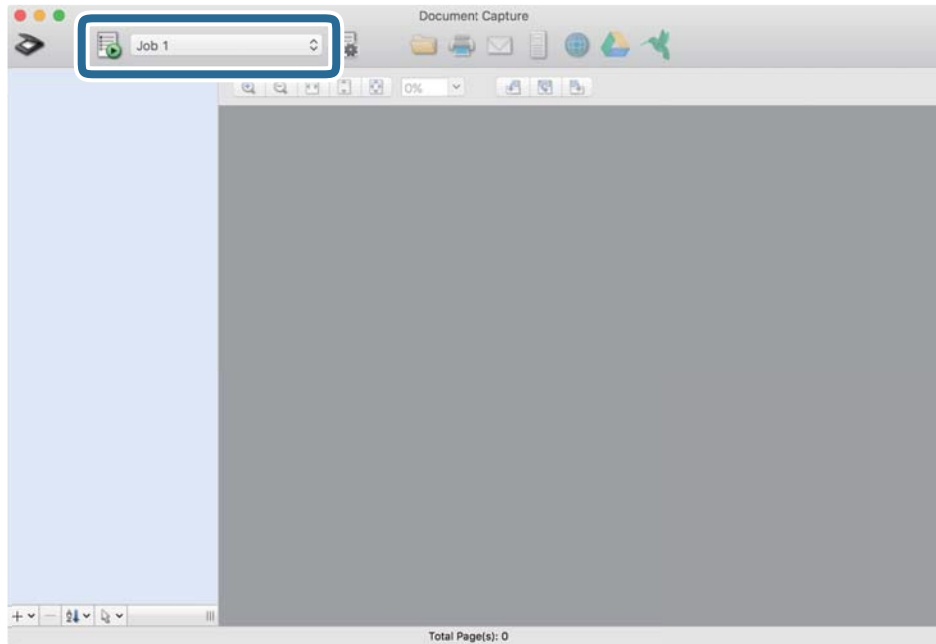
10. הנח את המסמך.

11. ודא שידיית הפרדת הדפים בסורק כוונה בצורה נכונה.

על מנת לסרוק עותקי מקור רגילים כגון, נייר בגודל A4 כוון את הידיית למצב (הזנת הפרדה). על מנת לסרוק מסמכי מקור מיוחדים כגון מסמכים מקופלים, כרטיסי פלסטיק, או דפים נושאים, כוון את הידיית למצב (הזנה ללא הפרדה).

סריקה בסיסית

1.2. בחר את העבודה מהרשימה הנגללת ועז לחץ על הסמל .




העבודה הנבחרת תבוצע.

1.3. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

התמונה הסרוקה נשמרת תוך שימוש בהגדרות שהגדרת עבור העבודה.

לתשומת לבך:

תוכל לסרוק את מסמכי המקור ולשלוח את התמונה הסרוקה בלא להשתמש בעבודה. לחץ  ובצע הגדרות סריקה, ואז לחץ על סרוק. לאחר מכן, לחץ על היעד שאליו ברצונך לשלוח את התמונה הסרוקה.

מידע קשור

← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 22

← "Document Capture Pro" / בעמוד 15 Document Capture

← "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 53

איפשר ביצוע עבודה מלוח הבקרה (הקצאת לחצן)

באמצעות רישום מראש של סדרת פעולות כעבודה באמצעות Windows Document Capture Pro (או Mac OS Document Capture), תוכל לבצע את כל הפעולות פשוט באמצעות בחירת העבודה.

לתשומת לבך:

Document Capture Pro אינו תומך ב-Windows Vista, Windows XP, ו-Windows Server.

הקצאת עבודה ללוח הבקרה (Windows)

מסביר כיצד להקצות עבודה ללוח הבקרה של הסורק בתוך Document Capture Pro. עיין בעזרה של Document Capture Pro לפרטים על התכונות.

סריקה בסיסית



1. התחל את Document Capture Pro.
2. לחץ הגדרות עבודה במסך העליון ה-רשימת עבודות מוצגת.
3. לחץ על הגדרות אירוע. מוצג מסך הגדרות אירוע.
4. בחר מתוך תפריט נגלל את העבודה שברצונך להפעיל בלוח הבקרה.
5. לחץ אישור כדי לחזור למסך רשימת עבודות. העבודה תוקצה ללוח הבקרה של הסורק.
6. לחץ אישור כדי לחזור למסך העליון.

מידע קשור

- ← "סריקה באמצעות Windows Document Capture Pro" (בעמוד 54
- ← "סריקה באמצעות לחצן הסורק" בעמוד 65

הקצאת עבודה ללוח הבקרה (Mac OS)

מסביר כיצד להקצות עבודה ללוח הבקרה של הסורק בתוך Document Capture Pro. עיין בעזרה של Document Capture לפרטים על התכונות.

1. התחל את Document Capture Pro.
2. לחץ על סמל  בחלון הראשי. מוצג חלון רשימת עבודות.
3. לחץ על הסמל  ובחר הגדרות אירוע.
4. בחר מתוך תפריט נגלל את העבודה שברצונך להפעיל בלוח הבקרה.
5. לחץ אישור כדי לחזור לחלון רשימת עבודות. העבודה תוקצה ללוח הבקרה של הסורק.
6. לחץ אישור כדי לחזור לחלון הראשי.

מידע קשור

- ← "סריקה תוך שימוש ב-Mac OS Document Capture" (בעמוד 59
- ← "סריקה באמצעות לחצן הסורק" בעמוד 65

סריקה באמצעות לחצן הסורק

תוכל לסרוק באמצעות הלחצן שבסורק שלך.

סריקה בסיסית

לתשומת לבך:

□ ודא ש Epson Scan 2 מותקנת במחשב ושהסורק מחובר למחשב שלך כהלכה.

□ כאשר במחשב שלך מותקנת התוכנה (WindowsDocument Capture Pro) או (Document Capture (Mac OS), תוכל להקצות את העבודה ללחצן שעל הסורק ולהפעיל את עבודת הסריקה בלחיצה על הלחצן.

1. הנח את המסמך.

2. ודא שידיית הפרדת הדפים בסורק כוונה בצורה נכונה.

על מנת לסרוק עותקי מקור רגילים כגון, נייר בגודל A4 כוון את הידיית למצב □ (הזנת הפרדה). על מנת לסרוק מסמכי מקור מיוחדים כגון מסמכים מקופלים, כרטיסי פלסטיק, או דפים נושאים, כוון את הידיית למצב □ (הזנה ללא הפרדה).

3. לחץ על הלחצן □.

לתשומת לבך:

כאשר משתמשים ב-(WindowsDocument Capture Pro) או (Mac OS Document Capture), המוצר מפעיל את העבודה שהוקצתה בחלון הגדרות עבודה.

מידע קשור

← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 22

← "אורות ולחצנים" בעמוד 12

← "סריקה באמצעות (WindowsDocument Capture Pro)" בעמוד 54

← "סריקה תוך שימוש ב-(Mac OS Document Capture)" בעמוד 59

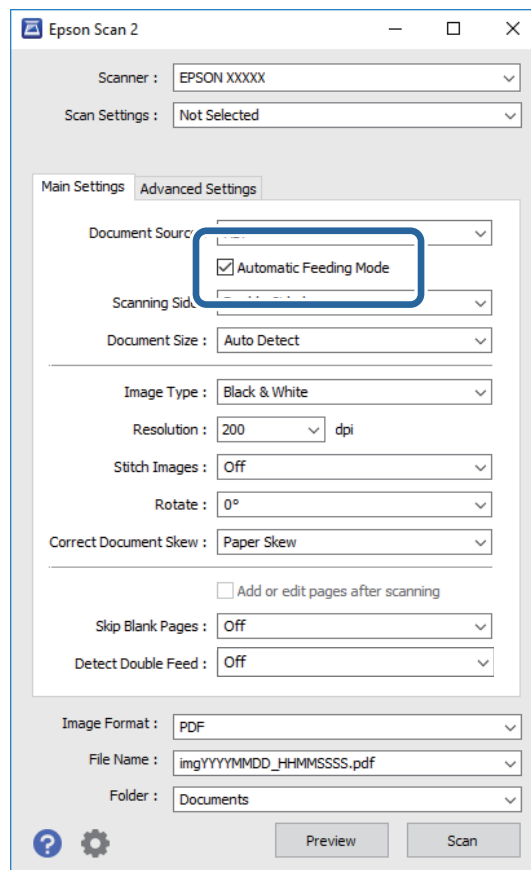
סריקה מתקדמת

סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)

תוכל לסרוק גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור בזה אחר זה באמצעות מצב הזנה אוטומטי. במצב זה, הסורק מתחיל לסרוק אוטומטית כאשר מטעינים את מסמכי המקור לתוך ה-ADF.

1. התחל את Epson Scan 2.

2. בחר בפריט מצב הזנה אוטומטי בלשונית הגדרות ראשיות.




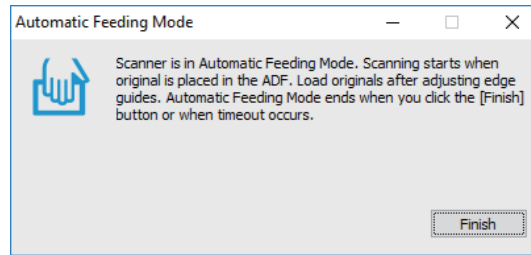
3. קבע הגדרות אחרות לסריקה בחלון הראשי של Epson Scan 2.




4. לחץ על סרוק.

מצב הזנה אוטומטי יופעל.

סריקה מתקדמת

נורית ה- בסורק נדלקת, וחלון ה-מצב הזנה אוטומטי מוצג במחשב שלך.



5. ודא שידיית הפרדת הדפים בסורק כוונה בצורה נכונה.
על מנת לסרוק עותקי מקור רגילים כגון, נייר בגודל A4 כוון את הידיית למצב  (הזנת הפרדה). על מנת לסרוק מסמכי מקור מיוחדים כגון מסמכים מקופלים, כרטיסי פלסטיק, או דפים נושאים, כוון את הידיית למצב  (הזנה ללא הפרדה).
6. כוונן את מוליכי הקצוות, ולאחר מכן הנח את מסמך המקור ב-ADF עד שהוא מוזן אוטומטית לתוך ה-ADF.
הסריקה מתחילה באופן אוטומטי.
7. אחרי שהסריקה מסתיימת, הנח את מסמך המקור הבא בתוך ה-ADF.
חזור על הפעולה עד שתסיים לסרוק את כל מסמכי המקור.
לתשומת לבך:
ודא שידיית הפרדת הדפים כוונה נכון לפני שתניח את מסמכי המקור.
8. אחרי שתסרוק את כל מסמכי המקור, לחץ על הלחצן  בסורק כדי לסגור את מצב הזנה אוטומטי.
לתשומת לבך:
 תוכל גם לסגור את מצב הזנה אוטומטי באמצעות לחיצה על סיום בחלון מצב הזנה אוטומטי המוצג במחשב שלך.
 תוכל לקבוע הגדרות פסק זמן כדי לסיים את מצב הזנה אוטומטי.
בחר בפריט הגדרות ברשימת מקור המסמך כדי לפתוח את חלון הגדרות מקור המסמך. הגדר זמן קצוב למצב הזנה אוטומטי (דקות) בחלון.
התמונה הסרוקה נשמרת בתיקיה שציינת.

מידע קשור

← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 22

יצירת תמונות סרוקות בהתאם לצרכים שלך

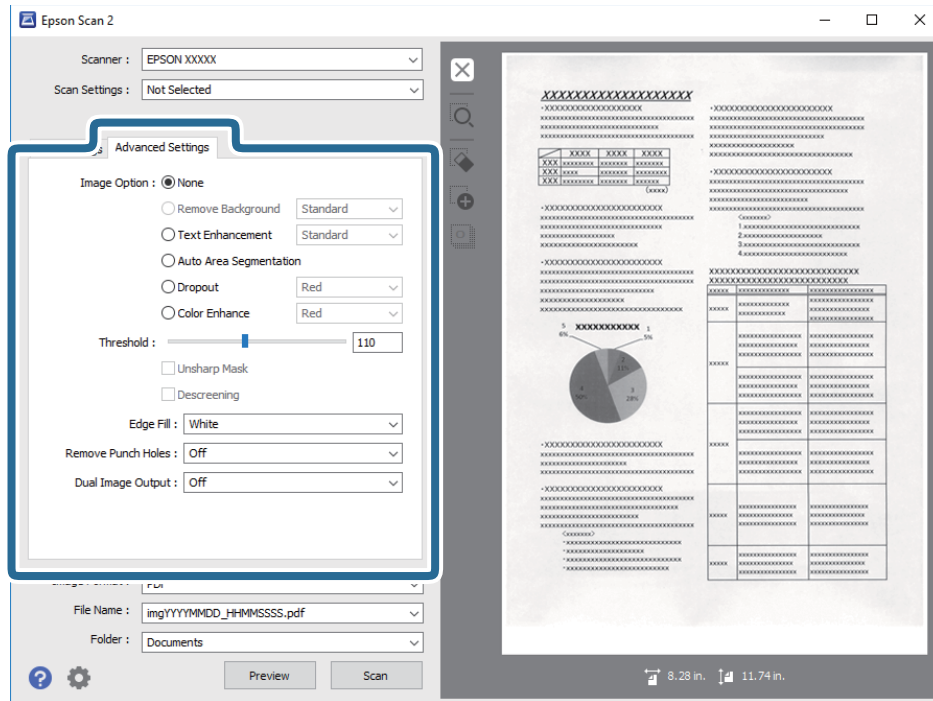
תכונות התאמת תמונה

תוכל להתאים תמונות סרוקות באמצעות התכונות שבלשונית הגדרות מתקדמות בתוך Epson Scan 2. מחוץ לכמה תכונות, תוכל בדוק את תוצאות ההתאמה בחלון התצוגה המקדימה.

סריקה מתקדמת

לתשומת לבך:

- ☐ ייתכן שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהגדרות אחרות שקבעת.
- ☐ בהתאם לטיב מסמך המקור, ייתכן שתיוון התמונות הסרוקות לא יהיה נכון.



מידע קשור

- ← "הסר רקע" בעמוד 70
תוכל להסיר את הרקע של מסמכי המקור.
- ← "שיפור טקסט" בעמוד 70
ניתן לחדד אותיות מטושטשות במקור. ניתן גם למזער אזורים לא אחידים ברקע.
- ← "חלוקה אוטומטית לאזורים" בעמוד 71
כשסורקים בשחור-לבן או מסמך שמכיל תמונות אפשר להבליט את האותיות או לחדד את התמונות.
- ← "נשירת צבע" בעמוד 71
ניתן להסיר את הצבעים שנבחרו מהתמונה הסרוקה ולשמור אותם כגווני אפור או בשחור-לבן. כך לדוגמה, ניתן למחוק סימונים או הערות שנכתבו בשוליים עם עט צבעוני בזמן הסריקה.
- ← "שיפור צבע" בעמוד 71
ניתן לשפר את הצבעים שנבחרו בתמונה הסרוקה ולשמור אותם כגווני אפור או בשחור-לבן. כך לדוגמה, ניתן לשפר אותיות או קווים בגווני בהירים.
- ← "בהירות" בעמוד 72
ניתן לשנות את רמת הבהירות של כל התמונה.
- ← "ניגודיות" בעמוד 72
ניתן לשנות את רמת הניגודיות של כל התמונה. כשמגדילים את הניגודיות, האזורים הבהירים הופכים לבהירים יותר והאזורים הכהים הופכים לכהים יותר. כשמקטינים את הניגודיות, ההבדלים בין האזורים הבהירים והכהים הופכים למטושטשים יותר.
- ← "גמא" בעמוד 72
ניתן לשנות את ערך הגמא (הבהירות של ערכי הביניים) של כל התמונה. אם התמונה בהירה או כהה מדי, ניתן לשנות את הבהירות.
- ← "סף" בעמוד 73

סריקה מתקדמת

- ניתן לשנות את ערך הסף של תמונה מונוכרומטית (בשחור-לבן). הגדלת ערך הסף - החלק השחור יהיה גדול יותר. הקטנת ערך הסף - החלק הלבן יהיה גדול יותר.
- ← "מסכת חידוד" בעמוד 73
 - ניתן לחדד את קווי המתאר של התמונה.
 - ← "תיקון סריקה" בעמוד 73
 - ניתן להסיר תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת) שמופיעות בסריקה של מסמכים מודפסים כמו דפים מעיתון.
 - ← "מילוי שוליים" בעמוד 74
 - ניתן להסיר את הצלליות שנוצרו סביב התמונה הסרוקה.
 - ← "הסר חורי ניקוב" בעמוד 74
 - אם תסרוק מקור עם חורי ניקוב, תוכל להסיר את הצלליות של החורים מהתמונה הסרוקה.
 - ← "פלט תמונה כפולה (ב-Windows בלבד)" בעמוד 75
 - ניתן לסרוק פעם אחת ולשמור שתי תמונות עם הגדרות פלט שונות בו-זמנית.

אפשרות תמונה

ניתן לבחור אפקט לתמונה הסרוקה.

הסר רקע

תוכל להסיר את הרקע של מסמכי המקור.

תוכל לבחור את הרמה של האפקט באמצעות בחירת לשונית הגדרות ראשיות < סוג תמונה < צבע. אם תבחר גבוה, תוכל להסיר את צבע הרקע של מסמכי המקור, כגון ניירות צבעוניים, או ניירות ששינו את צבעם כתוצאה מחשיפה לשמש או חלוף הזמן.

כדי להשתמש בתכונה זו, צריך צבע הרקע של מסמכי המקור להיות הצבע הבהיר ביותר במסמכי המקור, ועליו להיות אחיד. תכונה זו לא תיושם בצורה נכונה אם קיימים דפוסים ברקע, או אם קיימים כיתובים או איורים בעלי צבע בהיר יותר מהרקע.

לתשומת לבך:

תכונה זו אינה זמינה כאשר אתה בוחר את הלשונית הגדרות ראשיות < סוג תמונה < שחור-לבן.

שיפור טקסט

ניתן לחדד אותיות מטושטשות במקור. ניתן גם למזער אזורים לא אחידים ברקע.



בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה < צבע או גווני אפור ניתן לבחור את רמת האפקט באמצעות שתי הגדרות רגיל או גבוה

בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה < שחור-לבן, הלחצן הגדרות מאפשר לערוך את ההגדרות של רמת האפקט במסך הגדרות שיפור הטקסט.

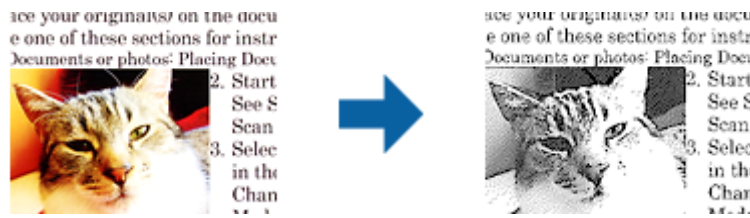
לתשומת לבך:

כדי להשתמש בתכונה הזו, בחר בהגדרה רזולוציה בכרטיסייה הגדרות ראשיות ובחר בערך של 600 dpi או כל רזולוציה נמוכה יותר.

סריקה מתקדמת

חלוקה אוטומטית לאזורים

כשסורקים בשחור-לבן או מסמך שמכיל תמונות אפשר להבליט את האותיות או לחדד את התמונות.



ניתן לשנות את האיכות של חלק בתמונה מהמקור באמצעות ההגדרה בהירות וההגדרה ניגודיות.

לתשומת לבך:

ניתן לערוך את ההגדרות של התכונה הזו רק כשבחרים בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה < שחור-לבן.

כדי להשתמש בתכונה הזו, בחר בהגדרה רזולוציה בכרטיסייה הגדרות ראשיות ובחר בערך של 600 dpi או כל רזולוציה נמוכה יותר.

נשירת צבע

ניתן להסיר את הצבעים שנבחרו מהתמונה הסרוקה ולשמור אותם כגווני אפור או בשחור-לבן. כך לדוגמה, ניתן למחוק סימונים או הערות שנכתבו בשוליים עם עט צבעוני בזמן הסריקה.



אם בוחרים באפשרות התאמה אישית מרשימת הצבעים נשירת צבע, ניתן לערוך את ההגדרות של הצבע שרוצים להסיר תוך כדי בדיקת התוצאות בחלון התצוגה המקדימה (ב-Windows בלבד).

לתשומת לבך:

התכונה הזו אינה זמינה כשבחרים בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה < אוטו' או צבע.

שיפור צבע

ניתן לשפר את הצבעים שנבחרו בתמונה הסרוקה ולשמור אותם כגווני אפור או בשחור-לבן. כך לדוגמה, ניתן לשפר אותיות או קווים בגוונים בהירים.

ABC → ABC

אם בוחרים באפשרות התאמה אישית מרשימת הצבעים שיפור צבע, ניתן לערוך את ההגדרות של הצבע שרוצים לשפר תוך כדי בדיקת התוצאות בחלון התצוגה המקדימה (ב-Windows בלבד).

סריקה מתקדמת

לתשומת לבך:
 התכונה הזו אינה זמינה כשבוחרים בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה < אוטו' או צבע.

בהירות

ניתן לשנות את רמת הבהירות של כל התמונה.



לתשומת לבך:
 ייתכן שהתכונה הזו לא תהיה זמינה, בהתאם להגדרות שנבחרו בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה או להגדרות שנבחרו בכרטיסייה הגדרות מתקדמות.

ניגודיות

ניתן לשנות את רמת הניגודיות של כל התמונה. כשמגדילים את הניגודיות, האזורים הבהירים הופכים לבהירים יותר והאזורים הכהים הופכים לכהים יותר. כשמקטינים את הניגודיות, ההבדלים בין האזורים הבהירים והכהים הופכים למטושטשים יותר.



לתשומת לבך:
 ייתכן שהתכונה הזו לא תהיה זמינה, בהתאם להגדרות שנבחרו בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה או להגדרות שנבחרו בכרטיסייה הגדרות מתקדמות.

גמא

ניתן לשנות את ערך הגמא (הבהירות של ערכי הביניים) של כל התמונה. אם התמונה בהירה או כהה מדי, ניתן לשנות את הבהירות.



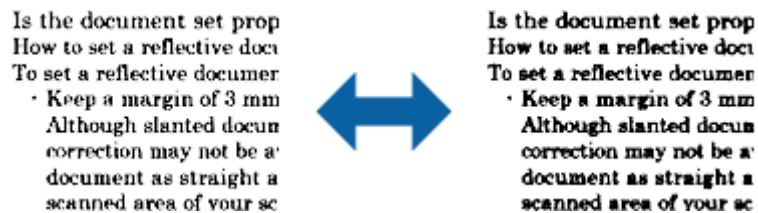
סריקה מתקדמת

לתשומת לבך:

ייתכן שהתכונה הזו לא תהיה זמינה, בהתאם להגדרות שנבחרו בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה או להגדרות שנבחרו בכרטיסייה הגדרות מתקדמות.

סך

ניתן לשנות את ערך הסף של תמונה מונוכרומטית (בשחור-לבן). הגדלת ערך הסף - החלק השחור יהיה גדול יותר. הקטנת ערך הסף - החלק הלבן יהיה גדול יותר.



לתשומת לבך:

ייתכן שהתכונה הזו לא תהיה זמינה, בהתאם להגדרות שנבחרו בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה או להגדרות שנבחרו בכרטיסייה הגדרות מתקדמות.

מסכת חידוד

ניתן לחדד את קווי המתאר של התמונה.



לתשומת לבך:

התכונה הזו אינה זמינה כשבוחרים בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה < שחור-לבן.

תיקון סריקה

ניתן להסיר תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת) שמופיעות בסריקה של מסמכים מודפסים כמו דפים מעיתון.



כדי לבדוק אם יש תבניות מוארה, הצג את התמונה ב-100% (1:1). אם מקטינים את גודל התצוגה, איכות התמונה עשויה להיות גסה מדי עם תבניות מוארה.

סריקה מתקדמת

לתשומת לבך:

□ כדי להשתמש בתכונה הזו, בחר בהגדרה רזולוציה בכרטיסייה הגדרות ראשיות ובחר בערך של 600 dpi או כל רזולוציה נמוכה יותר.

□ התכונה הזו אינה זמינה כשבחרים בכרטיסייה הגדרות ראשיות < סוג תמונה < שחור-לבן.

□ לא ניתן לבדוק את האפקט של התכונה הזו בחלון התצוגה המקדימה.

□ התכונה הזו מרככת את החדות של התמונה הסרוקה.

מילוי שוליים

ניתן להסיר את הצלליות שנוצרו סביב התמונה הסרוקה.



כשסורקים מקור דו-צדדי, ההגדרות לטווח מילוי השוליים בגב המקור הן תמונת המראה של ההגדרות בצד הקדמי.

אם בוחרים באפשרות הגדרות, המסך רמת מילוי שוליים יוצג ויהיה ניתן לשנות את טווחי המילוי השוליים למעלה, למטה, משמאל ומימין.

לתשומת לבך:

□ לא ניתן לבדוק את האפקט של התכונה הזו בחלון התצוגה המקדימה.

הסר חורי ניקוב

אם תסרוק מקור עם חורי ניקוב, תוכל להסיר את הצלליות של החורים מהתמונה הסרוקה.

ניתן להסיר צלליות של חורי ניקוב עגולים או מרובעים אם הם במרחק של עד 20 מ"מ (0.79 אינץ') מהקצה של המקור.



לתשומת לבך:

□ התכונה הזו זמינה רק אם סורקים מקור לבן או בגוון בהיר.

□ בהתאם למקור שסורקים, ייתכן שלא יהיה ניתן להסיר את הצלליות של חורי הניקוב.

□ לא ניתן לבדוק את האפקט של התכונה הזו בחלון התצוגה המקדימה.

סריקה מתקדמת

פלט תמונה כפולה (ב-Windows בלבד)

ניתן לסרוק פעם אחת ולשמור שתי תמונות עם הגדרות פלט שונות בו-זמנית. המסך הגדרות לפלט 2 מוצג כשבוחרים באפשרות פועל או באפשרות הגדרות. שנה את ההגדרות של התמונה הסרוקה השנייה (תמונה 2).

שמירה כ-PDF ניתן לחיפוש

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה כ-PDF ניתן לחיפוש. זהו PDF שבו מוטמעים נתונים טקסט ברי-חיפוש. לתשומת לבך:

- ☐ הטקסט במסמכי המקור מזוהה באמצעות זיהוי תווים אופטי (OCR), ולאחר מכן הוא מוטמע בתמונה הסרוקה.
- ☐ תכונה זו זמינה רק כאשר רכיב ה-OCR של EPSON Scan (במערכת הפעלה Windows) או רכיב ה-OCR של Epson Scan 2 (במערכת הפעלה Mac OS) מותקן.

1. הנח את המסמך.
 2. התחל את Epson Scan 2.
 3. בצע הגדרות עבור כל פריט בלשונית הגדרות ראשיות.
 4. לחץ על תצוגה מקדימה.
 5. הנח שוב את מסמך המקור שנפלט בעת השימוש ב-ADF.
 6. בדוק את התצוגה המקדימה ובצע הגדרות נוספות בלשונית הגדרות מתקדמות במידת הצורך.
 7. בחר PDF ניתן לחיפוש מרשימת ה- פורמט תמונה.
 8. בחר אפשרויות מתוך רשימת פורמט תמונה כדי לפתוח את חלון אפשרויות של פורמט תמונה.
 9. בחר בלשונית טקסט בחלון אפשרויות של פורמט תמונה.
 10. בדוק שהשפה של המקור נבחרה ברשימת שפת טקסט.
 11. לחץ אישור כדי לסגור את חלון אפשרויות של פורמט תמונה.
 12. בדוק את שם הקובץ המיועד לשמירה ב-שם הקובץ.
 13. בחר את התיקיה המיועדת לשמירה עבור התמונה הסרוקה מתוך רשימת תיקיה.
 14. לחץ על סרוק.
- התמונה הסרוקה נשמרת כ-PDF ניתן לחיפוש.

מידע קשור

- ← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 49
- ← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 22
- ← "טקסט אינו מזוהה נכונה כאשר שומרים אותו בתור PDF ניתן לחיפוש" בעמוד 108

סריקה מתקדמת

שמירת קובץ בפורמט Office (עבור Windows בלבד)

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה בפורמט קובץ Microsoft® Office באמצעות Document Capture Pro.

תוכל לבחור בין הפורמטים הבאים.

Microsoft® Word (.docx)

Microsoft® Excel® (.xlsx)


Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

לתשומת לבך:

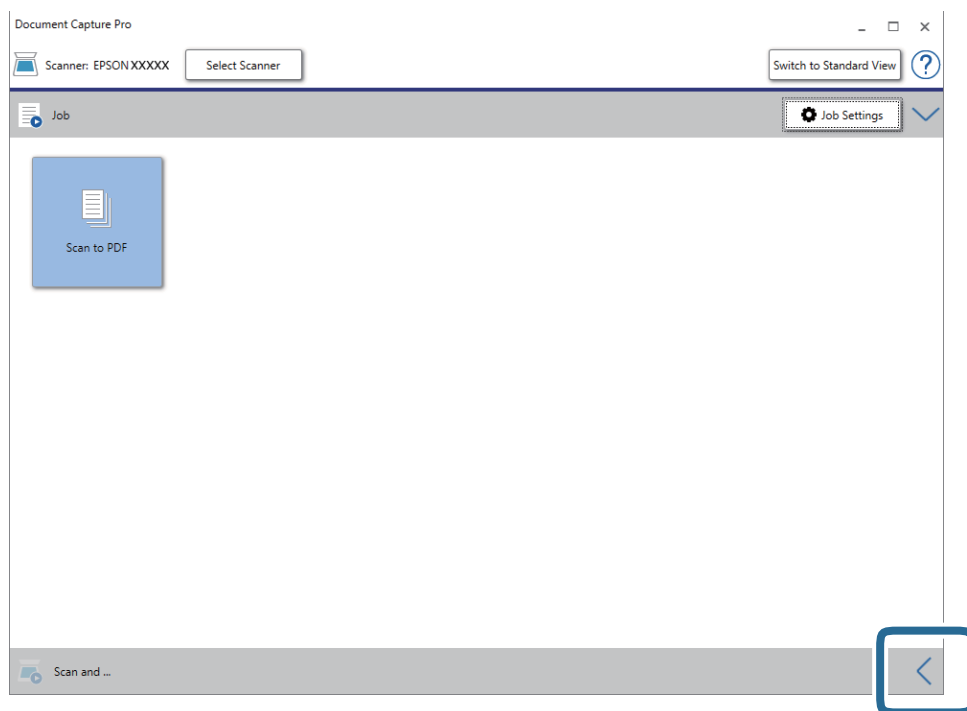
תכונה זו זמינה רק כאשר רכיב ה-OCR של EPSON Scan מותקן.

1. הנח את המסמך.

2. התחל את Document Capture Pro.

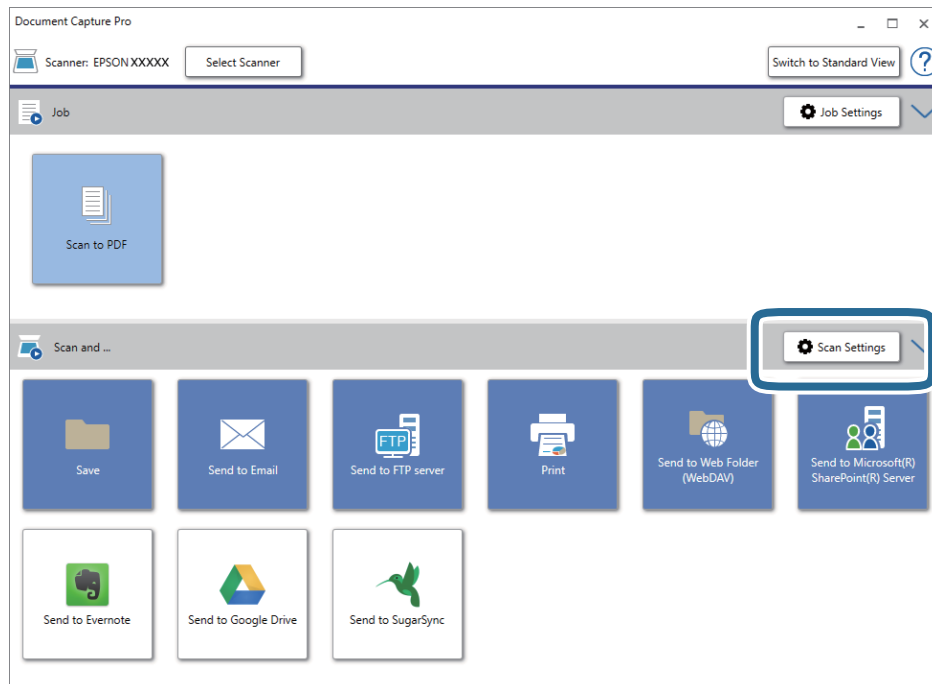
3. לחץ  בסרגל ה-סריקה וגם כדי להציג את מסך היעד.

אם כבר הצגת את מסך היעד, דלג על נוהל זה.



סריקה מתקדמת

4. לחץ הגדרות סריקה כדי להציג את מסך הגדרות סריקה.



5. בצע את הגדרות הסריקה, ואז לחץ על אישור.

6. לחץ על אחד מסמלי היעד.

הסריקה מתחילה. אחרי הסריקה, יוצג חלון שמור הגדרות או חלון הגדרות העברה.

7. בחר את פורמט קובץ Office בו ברצונך לשמור מתוך רשימת ה-סוג הקובץ.

8. לחץ אפשרות כדי להציג את חלון ההגדרות האופציונלי.

9. בצע הגדרות עבור כל פריט בחלון, ואז לחץ על אישור.

10. בצע הגדרות אחרות בחלון שמור הגדרות או בחלון הגדרות העברה ואז לחץ על אישור.

התמונה הסריקה נשמרת כקובץ בפורמט Office.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות WindowsDocument Capture Pro" (בעמוד 54)

← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 22

הגדרת עבודה (סרוק, שמור ושלה)

כאשר מבצעים אותן על פי סדר, הפעולות הבאות ידועות כעבודה: 1. סרוק < 2. שמור < 3. שלח.

באמצעות רישום מראש של סדרת פעולות כעבודה באמצעות WindowsDocument Capture Pro (או Mac OSDocument Capture), תוכל לבצע את כל הפעולות פשוט באמצעות בחירת העבודה.

לתשומת לבך:

Document Capture Pro אינו תומך ב- Windows Vista, Windows XP, ו- Windows Server.

יצירה ורישום של עבודה (Windows)

מסביר כיצד להגדיר עבודה בתוך Document Capture Pro. עיין בעזרה של Document Capture Pro לפרטים על התכונות.

1. התחל את Document Capture Pro.

2. לחץ הגדרות עבודה במסך העליון.
ה-רשימת עבודות מוצגת.

3. לחץ על חדש.

מוצג מסך הגדרות עבודה.

4. הגדר הגדרות העבודה במסך הגדרות עבודה.

שם העבודה: הזן את שם העבודה שברצונך לרשום.

הגדרות סריקה: בצע הגדרות סריקה כגון גודל קבצי המקור או הרזולוציה.

שמור הגדרות: הגדר את יעד השמירה, את פורמט השמירה, את כללי מתן השמות לקבצים, וכן הלאה. תוכל למיין ולשמור תמונות המשך סרוקות באופן אוטומטי באמצעות שיטות גילוי כמו הכנסת עמודים ריקים בין מסמכי המקור או צירוף ברקודים למסמכי המקור.

הגדרות יעד: בחר את היעד עבור התמונות הסרוקות. תוכל לשלוח אותן באמצעות הדוא"ל או להעביר אותן לשרת FTP או שרת אינטרנט.

5. לחץ אישור כדי לחזור למסך רשימת עבודות.

העבודה שנוצרה רשומה ב-רשימת עבודות.

6. לחץ אישור כדי לחזור למסך העליון.


מידע קשור

← ["/Document Capture Pro"](#) בעמוד 15 Document Capture
← ["סריקה באמצעות \(Windows Document Capture Pro\)"](#) בעמוד 54

יצירה ורישום של עבודה (Mac OS)

מסביר כיצד להגדיר עבודה בתוך Document Capture. עיין בעזרה של Document Capture לפרטים על התכונות.

1. התחל את Document Capture.

2. לחץ על סמל  בחלון הראשי.
מוצג חלון רשימת עבודות.

3. לחץ על הסמל +.

מוצג חלון הגדרות עבודה.

סריקה מתקדמת

4. הגדר את הגדרות העבודה בחלון הגדרות עבודה.
- שם העבודה: הזן את שם העבודה שברצונך לרשום.
 - סרוק: בצע הגדרות סריקה כגון גודל קבצי המקור או הרזולוציה.
 - פלט: הגדר את יעד השימור, את פורמט השימור, את כללי מתן השמות לקבצים, וכן הלאה.
 - יעד: בחר את היעד עבור התמונות הסרוקות. תוכל לשלוח אותן באמצעות הדוא"ל או להעביר אותן לשרת FTP או שרת אינטרנט.
5. לחץ אישור כדי לחזור לחלון רשימת עבודות.
העבודה שנוצרה רשומה ב-רשימת עבודות.
6. לחץ אישור כדי לחזור לחלון הראשי.

מידע קשור

← ["/Document Capture Pro" בעמוד 15](#) Document Capture
← ["סריקה תוך שימוש ב-Mac OS Document Capture" \(בעמוד 59\)](#)

תכונת הפרדה (עבור Windows בלבד)

תוכל להשתמש בתכונת הפרדה כאשר אתה משתמש ב-Document Capture Pro. באמצעות הזנת ברקוד או מידע כיתוב, תוכל לזהות באופן אוטומטי ולהפריד או למיין מסמכים מסובכים תוך שימוש במידע הברקוד שעל המסמך, או באמצעות הכנסת עמודים ריקים בין עמודיו של מסמך. כאשר אתה סורק מסמכים רבים ומשתמש במידע מפריד או במספר ספציפי של עמודים כדי להפריד את המסמך לקבצים רבים, ניתן לשמור כל קובץ מופרד בתיקיה ספציפית. כך למשל, תוכל לבצע הגדרות הפרדה כמו הבאות.

לתשומת לבך:
Document Capture Pro אינו תומך ב-*Windows Vista*, *Windows XP*, ו-*Windows Server*.

פצל את הנתונים כל שלושה עמודים ושומר כ-PDF בעל עמודים מרובים (עמודים קבועים)

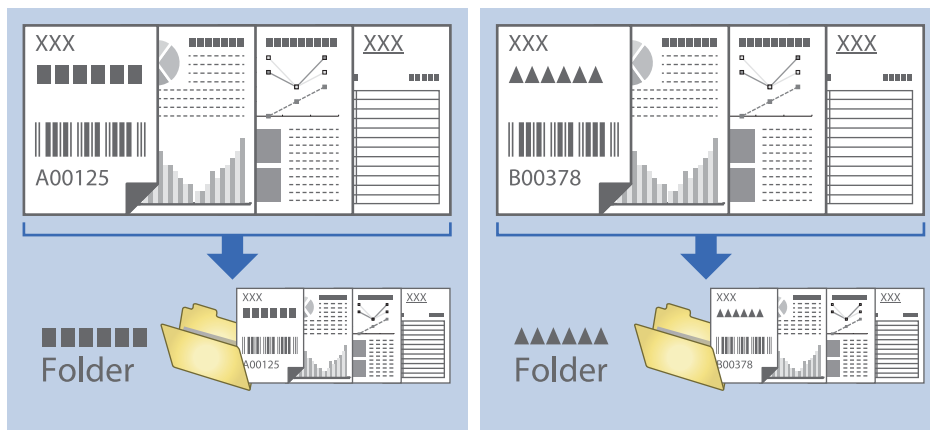


סריקה מתקדמת

הזן מידע ברקוד ושמור כ-PDF בעל עמודים מרובים



הזמן מידע ברקוד והפרד לתיקיות



מיון ושמירה של תמונות סרוקות לתיקיה נפרדת

תוכל למיין תמונות סרוקות באופן אוטומטי ולשמור אותם בתיקיה נפרדת באמצעות Document Capture Pro.

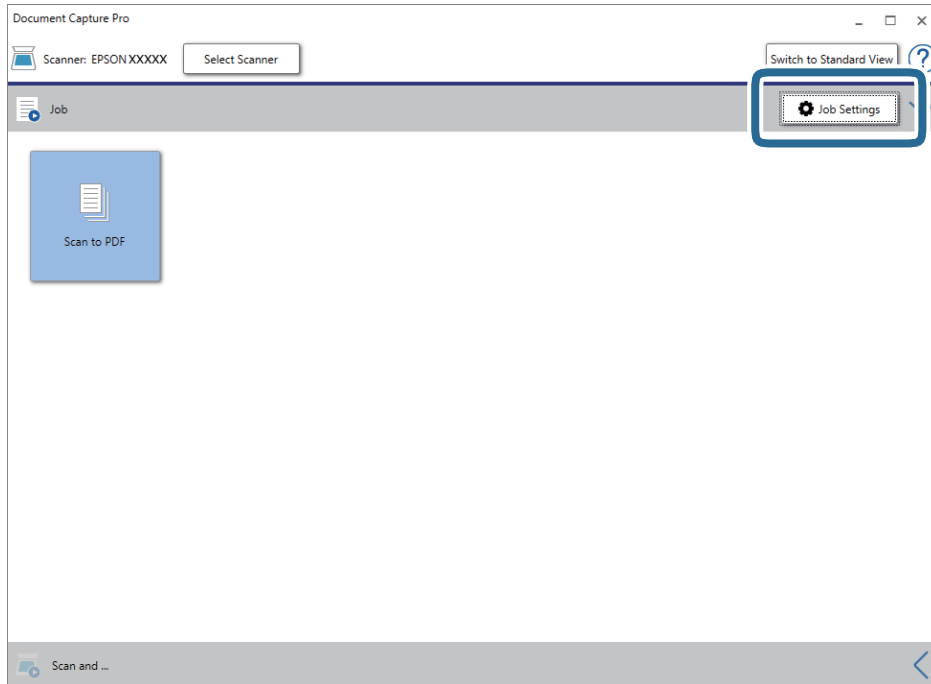
כדי למיין תמונות סרוקות, תוכל להשתמש במגוון שיטות זיהוי כגון הכנסת עמודים ריקים בין מסמכי המקור או צירוף ברקודים למסמכי המקור.

1. הנח את מסמכי המקור, כולל אינדיקטורים כמו עמודים ריקים בין הדפים כאשר רוצים להפריד את התמונות הסרוקות.

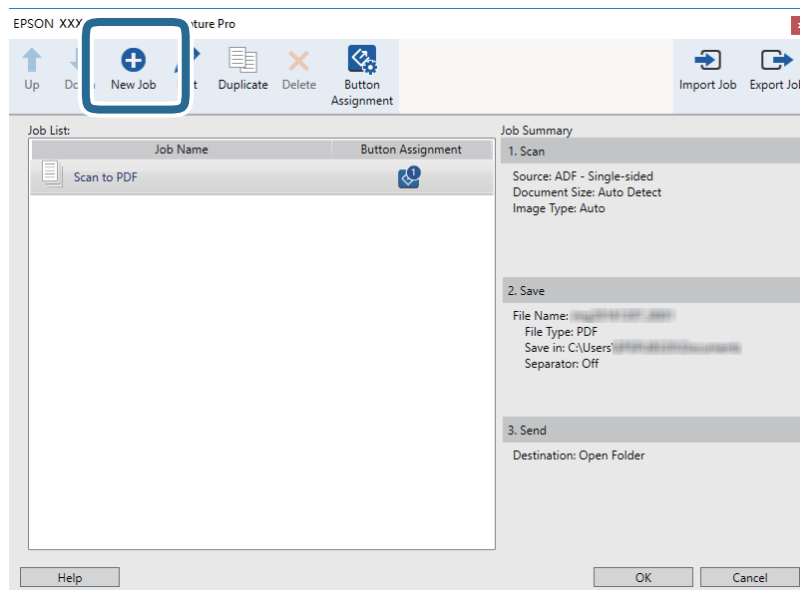
2. התחל את Document Capture Pro.

סריקה מתקדמת

3. לחץ על הגדרות עבודה.

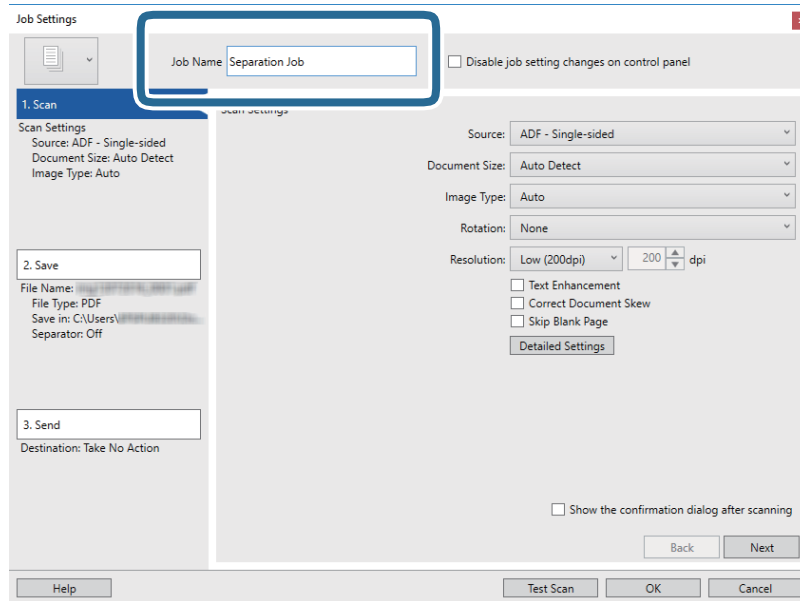


4. לחץ על חדש.

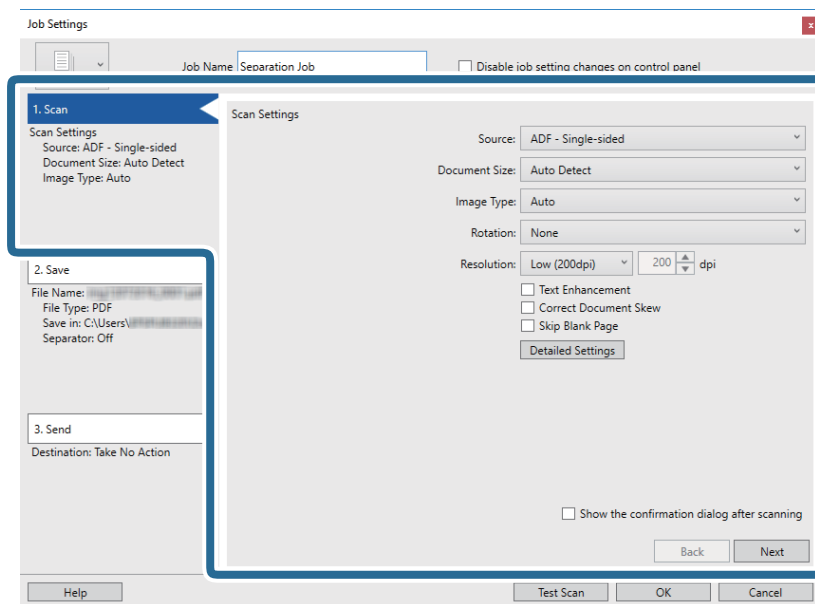


סריקה מתקדמת

5. הגדר את שם העבודה.



6. הגדר הגדרות סריקה בלשונית 1. סרוק.



סריקה מתקדמת

9. בחר מפריד במסך הגדרות הפרדת עבודות.

דף קבוע: בחר להפריד כל עמוד שצוין ולחלק לקבצים.

דף ריק: בחר להפריד באמצעות גילוי עמודים ריקים.

ברקוד: בחר להפריד באמצעות גילוי ברקודים.

OCR: בחר לגלות תווים באמצעות OCR (זיהוי תווים אופטי) והפרד בהתאם.

Patch Code: בחר להפריד באמצעות גילוי ה-Patch Code.

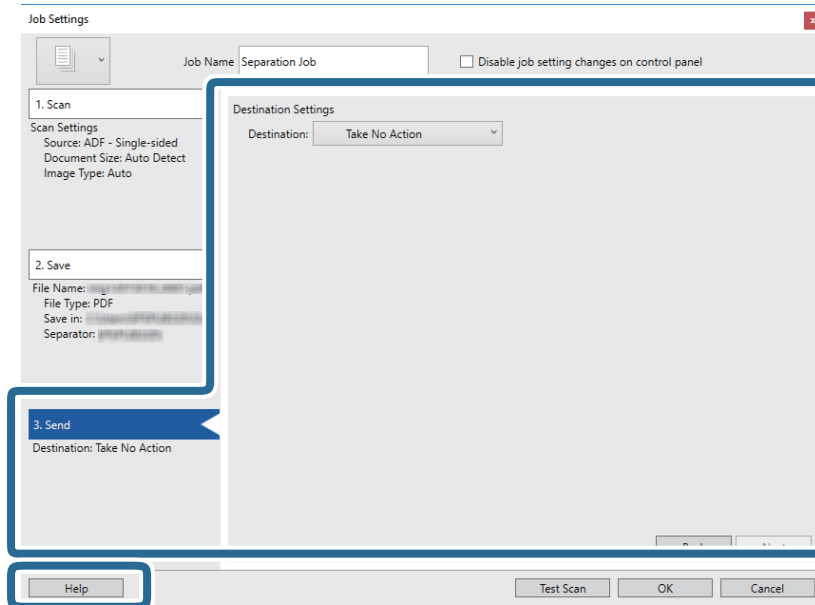
10. בצע הגדרות מפורטות של הפרדה, ואז לחץ על אישור.

הגדרות ההפרדה עשויות להשתנות בהתאם ל-מפריד שבחרת. לפרטים על הגדרות הפרדה עזרה לחץ על החלון כדי לראות את העזרה עבור Document Capture Pro.

סריקה מתקדמת

1.1 לחץ 3. שלח, ואז בחר את יעד.

פרטי הגדרת יעד מוצגים בהתאם ליעד שבחרת. קבע הגדרות מפורטות לפי הצורך. לחץ עזרה עבור פרטים על כל פריט.



1.2 לחץ אישור כדי לסגור את מסך הגדרות עבודה.

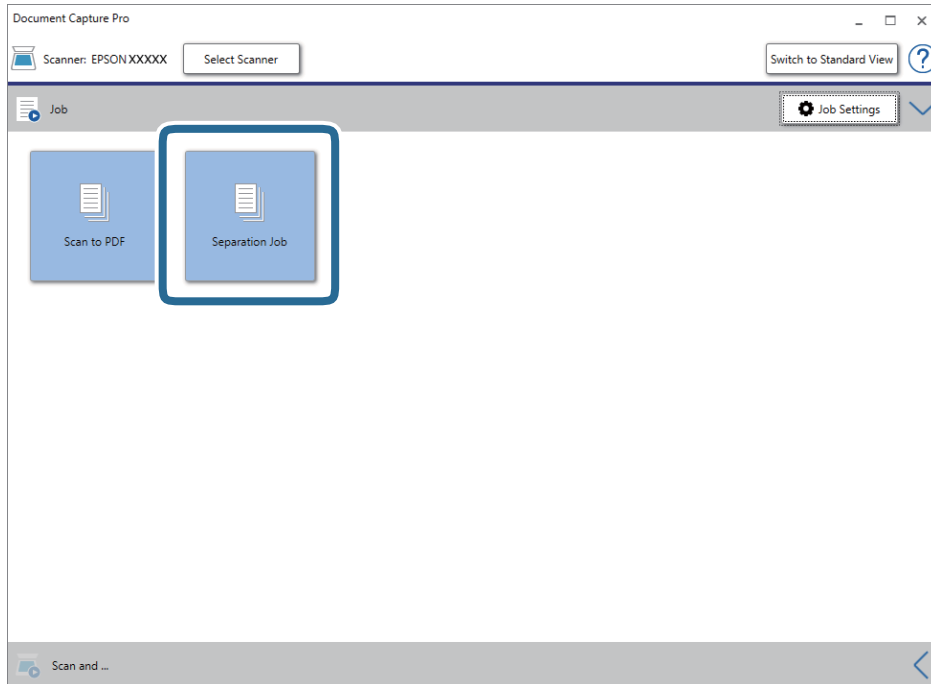
1.3 לחץ אישור כדי לסגור את מסך רשימת העבודות. עבודת הפרדה תיווצר.

1.4 ודא שידיית הפרדת הדפים בסורק כוונה בצורה נכונה.

על מנת לסרוק עותקי מקור רגילים כגון, נייר בגודל A4 כוון את הידיית למצב (הזנת הפרדה). על מנת לסרוק מסמכי מקור מיוחדים כגון מסמכים מקופלים, כרטיסי פלסטיק, או דפים נושאים, כוון את הידיית למצב (הזנה ללא הפרדה).

סריקה מתקדמת

1.5. לחץ על סמל העבודה.



עבודת ההפרדה מתבצעת.

1.6. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

התמונה הסרוקה מופרדת ונשמרת תוך שימוש בהגדרות שהגדרת עבור העבודה.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Windows Document Capture Pro" (בעמוד 54

← "הנחת מסמכי מקור" בעמוד 22

תחזוקה

ניקוי המעטפת החיצונית של הסורק

נגב כל כתם מהמארז החיצוני באמצעות מטלית יבשה או מטלית לחה שהורטבה בחומר ניקוי עדין ומים.

חשוב!

לעולם אין להשתמש באלכוהול, במדלל, או בכל ממש משתך אחר כדי לנקות את הסורק. הדבר עלול לגרום לעיוות או לשינויים בצבע.

אין להניח למים לחדור לתוך המוצר. הדבר עלול לגרום לתקלה.

לעולם אין לפתוח את מארז הסורק.

1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.

2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.

3. נקה את המארז החיצוני במטלית לחה שהורטבה בחומר ניקוי עדין ומים.

ניקוי בתוך הסורק


אחרי שמתמשים בסורק זמן מה, ייתכן שאבק מהנייר ומהחדר יצטברו על הגליל או על חלק הזכוכית שבתוך הסורק וייגרמו לבעיות בהזנת הנייר או באיכות התמונות הסרוקות. נקה את פנים הסורק כל 5, 000 סריקות. תוכל לבדוק את מספר הסריקות המעודכן ב-Epson Scan 2 Utility.

חשוב!

לעולם אין להשתמש באלכוהול, במדלל, או בכל ממש משתך אחר כדי לנקות את הסורק. הדבר עלול לגרום לעיוות או לשינויים בצבע.

לעולם אין לרסס נוזל או חומר סיכה על הסורק. נזק לציווד או למעגלים עלול לגרום לפעולות בלתי תקינות.

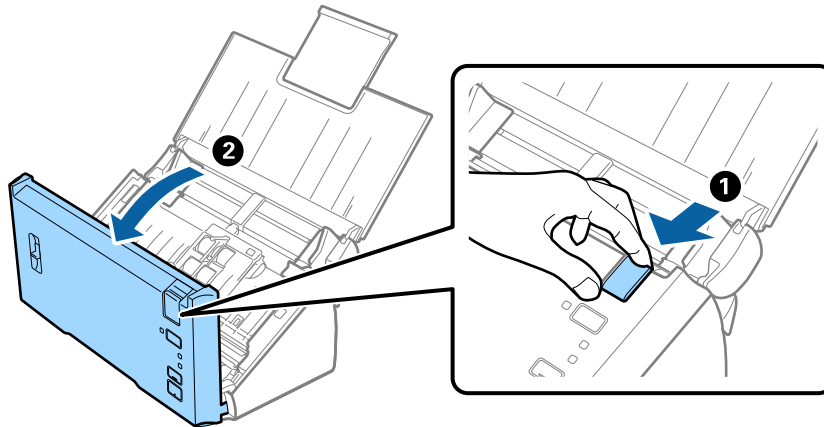
לעולם אין לפתוח את מארז הסורק.

1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.

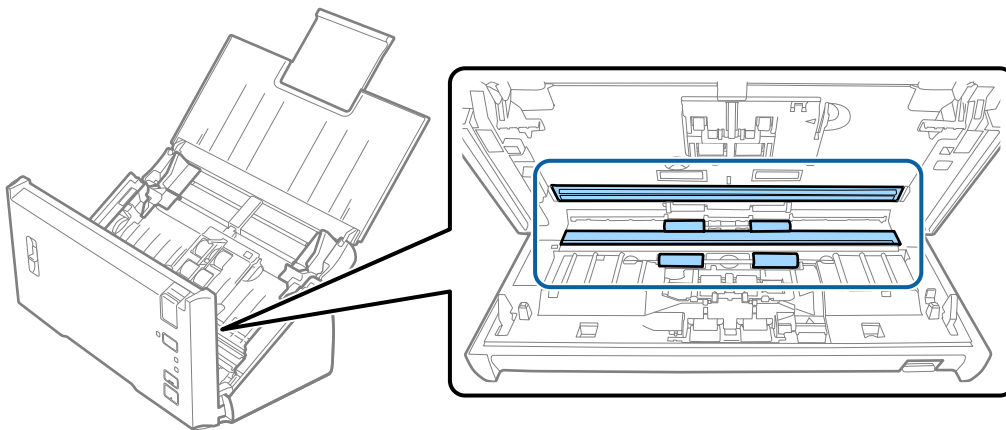
2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.

תחזוקה

3. משוך את ידית פתיחת המכסה ופתח את מכסה הסורק.



4. יש לנגב את כל הכתמים מגליל הפלסטיק וממשטח הזכוכית שבתוך תחתית מכסה הסורק תוך שימוש במטלית רכה.

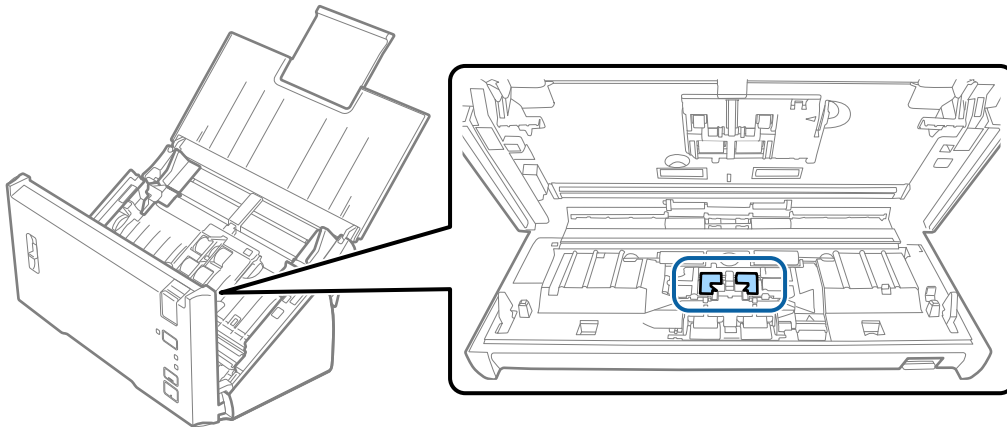


חשוב!

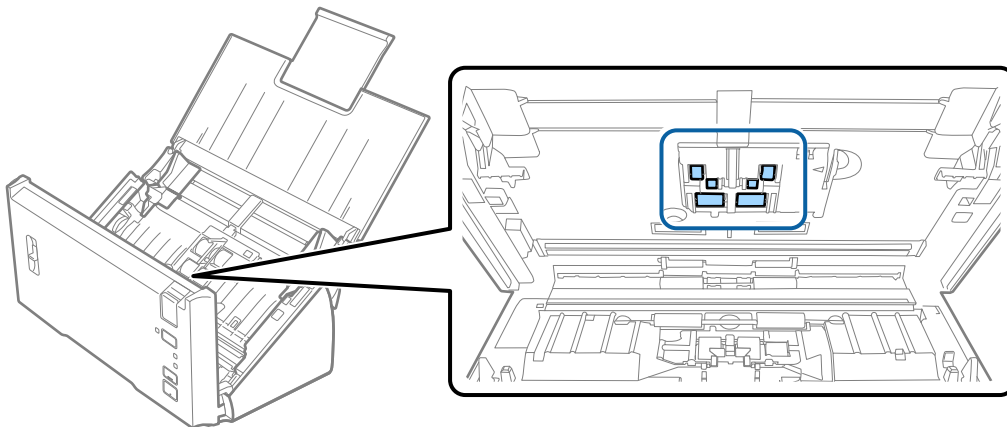
- אין להפעיל כוח רב מדי על משטח הזכוכית.
- אין להשתמש במברשת או בכלי קשיח. כל שריטה של הזכוכית עלולה להשפיע על איכות הסריקה.
- אין לרסס חומר ניקוי ישירות על גבי משטח הזכוכית.

תחזוקה

5. נגב אבק או לכלוך כלשהם מגלגלת ההפרדה באמצעות מטלית רכה.






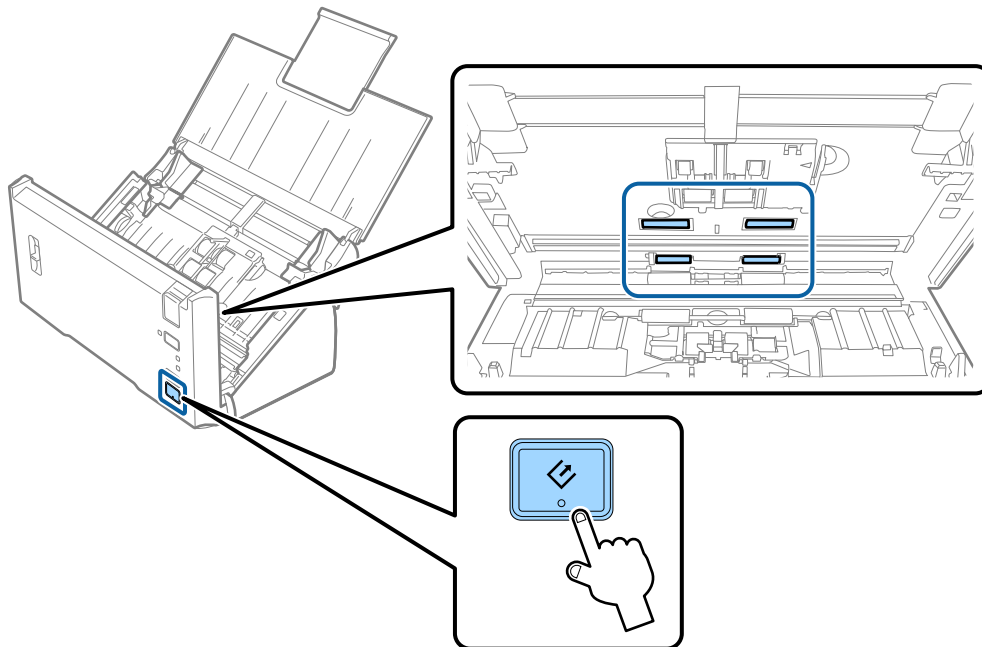
6. נגב אבק או לכלוך כלשהם מגלגלת האיסוף באמצעות מטלית רכה.



7. תקע את מתאם הז"ח בשקע והדלק את הסורק.

תחזוקה

8. החזק את הלחצן  כשהוא לחוץ למשך לפחות שתי שניות תוך פתיחת מכסה הסורק. הגלילים בתחתית ינועו לרגע, ולאחר מכן ייכנס הסורק למצב ניקוי. הגלילים מסתובבים מעט בכל פעם שאתה לוחץ על כפתור . לחץ על לחצן  מספר פעמים כדי לסובב את הגלגלות. נקה את הגלילים במטלית רכה בעת שהם מסתובבים. חזור על שלב זה עד שהגלילים יהיו נקיים.



⚠ זהירות:

היזהר שידוך או שערך לא יילכדו במנגנון בעת הפעלת הגליל. הדבר יכול לגרום פציעה.

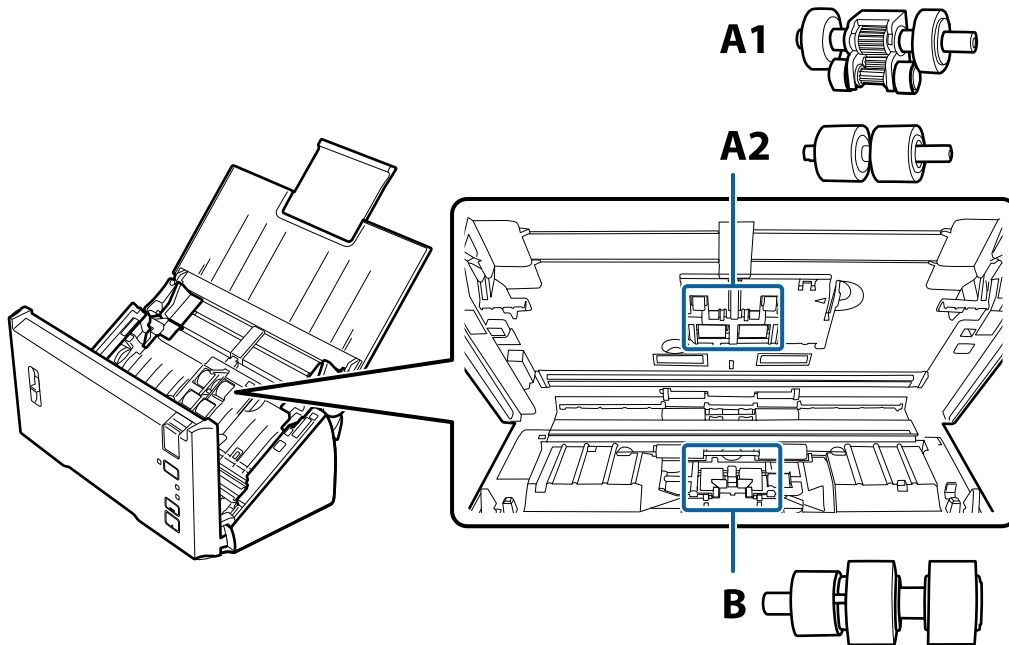
9. סגור את מכסה הסורק.
הסורק יוצא ממצב ניקוי.

מידע קשור


← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 91

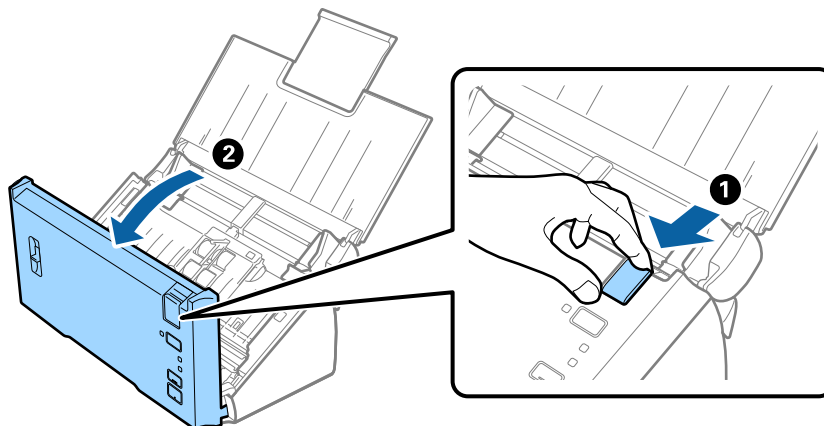
החלפת ערכת מכלול הגלגלת

יש להחליף את ערכת מכלול הגלגלת (גלגלת האיסוף וגלגלת הפרדה) כאשר מספר הסריקות עולה על מחזור החיים של הגלגלות. כאשר הודעת ההחלפה מוצגת במחשב שלך, פעל על פי הצעדים הבאים כדי לבצע את ההחלפה.



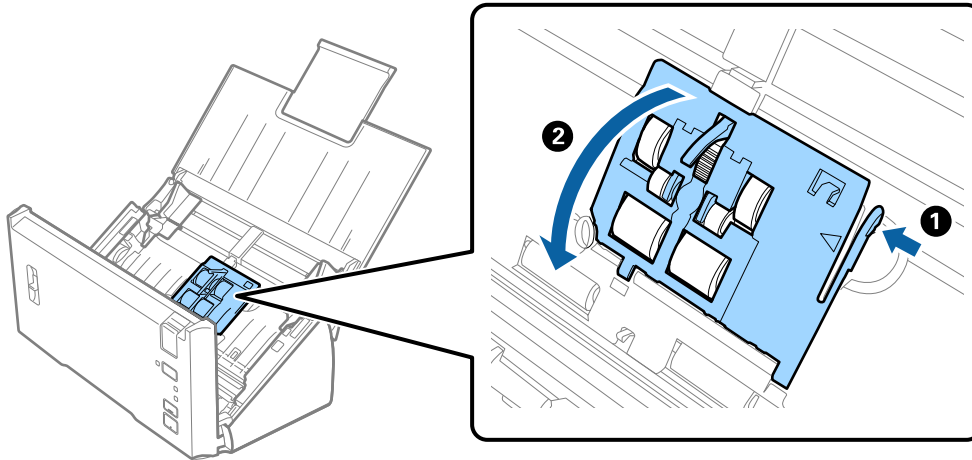
A1: גלגלת איסוף עליונה, A2: גלגלת איסוף תחתונה, B: גלגלת הפרדה

1. לחץ על לחצן  כדי לכבות את הסורק.
2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.
3. משוך את ידית פתיחת המכסה ופתח את מכסה הסורק.

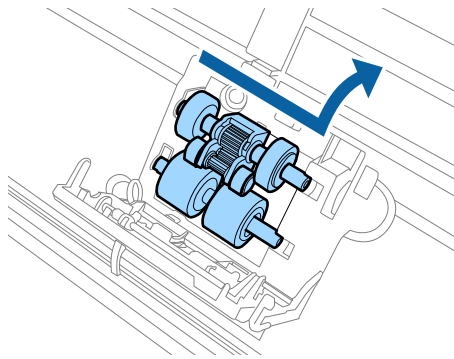


תחזוקה

4. לחץ על הוו הנמצא מימין למכסה גלגלת האיסוף, ואז פתח את המכסה.

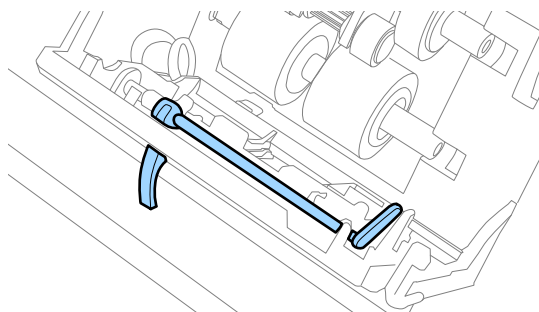


5. החלק והסר את גלגלות האיסוף המותקנות.



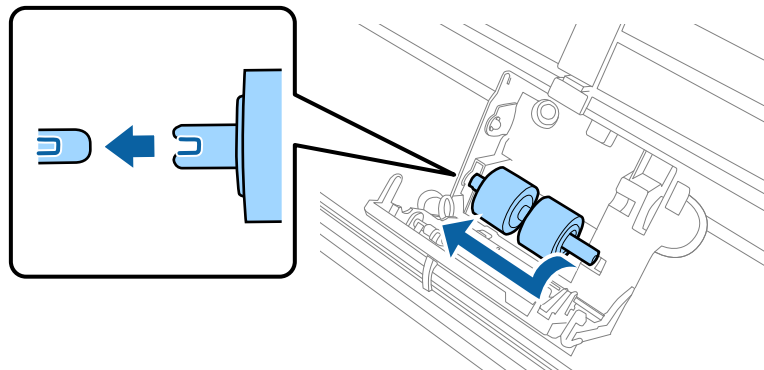
חשוב: 

אל תפעיל כוח רב מדי על הזרוע. הדבר עלול להזיק לפנים הסורק.

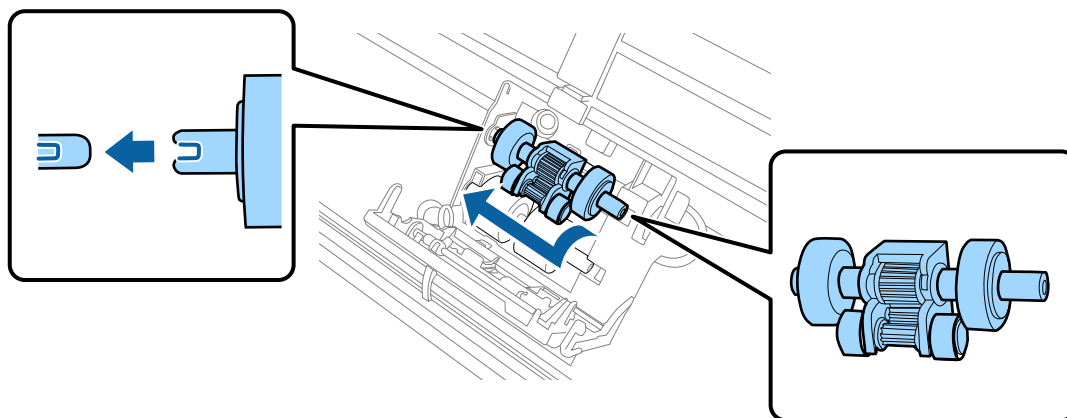


תחזוקה

6. חבר את גלגלת האיסוף התחתונה החדשה.
 יישר את החריצים בקו אחד.



7. חבר את גלגלת האיסוף העליונה החדשה.
 יישר את החריצים בקו אחד וודא שהגלגלת הקטנה יותר נמצאת למטה.



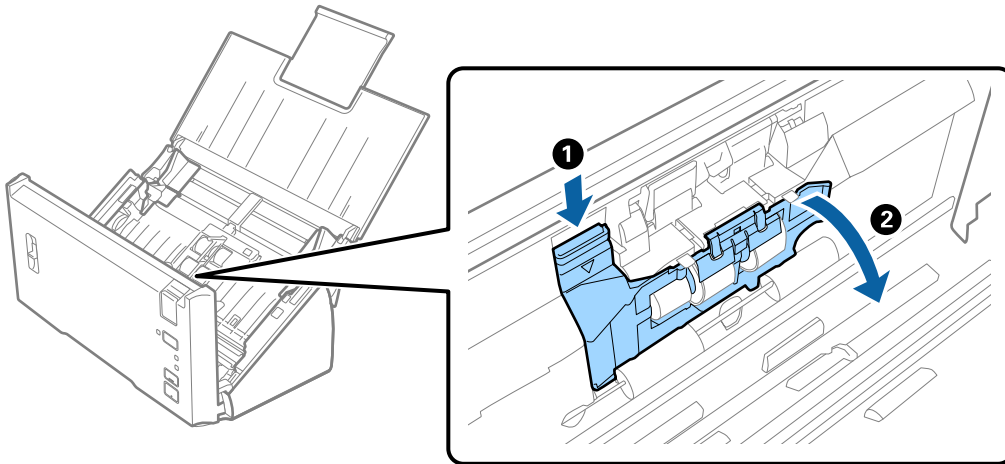
8. סגור היטב את את מכסה גלגלת ההפרדה.

חשוב!

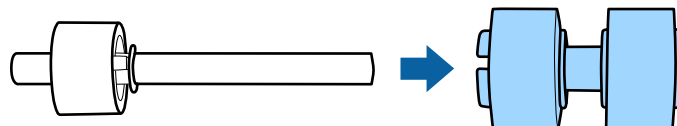
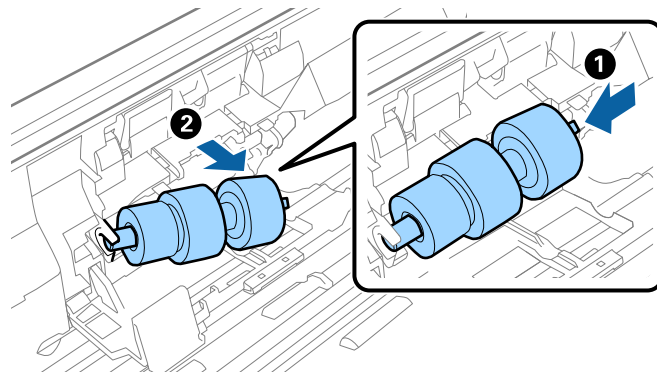
אם קשה לסגור את המכסה, ודא שגלגלת האיסוף הותקנה כהלכה.

תחזוקה

9. דחוף את הווים משני צידי מכסה גלגלת ההפרדה כדי לפתוח את המכסה.

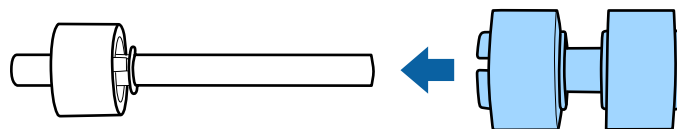


10. החלק והסר את גלגלת ההפרדה המותקנת ואז הסר את הגלגלת מהציר.



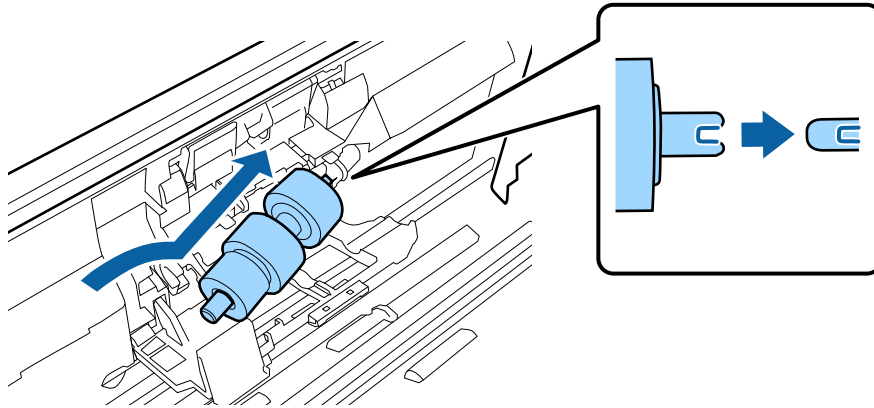
11. חבר את גלגלת ההפרדה החדשה אל הציר, וודא שהחריצים נמצאים בקו ישר.

בדוק שאין רווחים, וושא שהגלגלת אינה נופלת מהציר.



תחזוקה

12. חבר את גלגלת ההפרדה החדשה במיקום הנכון.
ישר את החריצים בקו אחד.



13. תוך לחיצה על הגלגלת, סגור את מכסה גליל ההפרדה.

חשוב: 

ודא שגלגלות ההפרדה הותקנו בצורה נכונה אם קשה לסגור את המכסה.

14. סגור את מכסה הסורק.

15. תקע את מתאם הז"ח בשקע והדלק את הסורק.

16. אפס את מספר הסריקה באמצעות Epson Scan 2 Utility.

לתשומת לבך:
יש לסלק את גלגלת האיסוף ואת גלגלת ההפרדה בהתאם לכללים ולתקנות של הרשות המקומית שלך. אין לפרק אותם.

מידע קשור

← "קודי ערכת מכלול גלילים" בעמוד 16

איפוס מספר הסריקות

אפס את מספר הסריקות באמצעות Epson Scan 2 Utility אחרי החלפת ערכת מיכלול הגלילים.

1. הדלק את הסורק.

2. התחל את Epson Scan 2 Utility.

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

מסך התחל < אפליקציות < Epson < Epson Scan 2 Utility.

תחזוקה

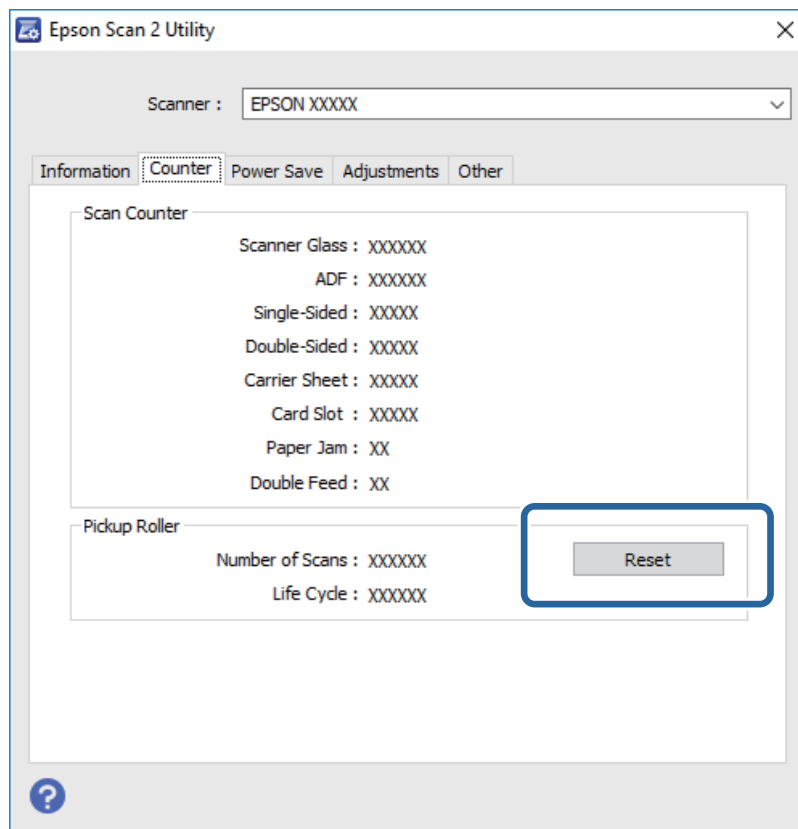
Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
 לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר באפשרות כל התוכניות (או תוכניות) < Epson Scan 2 < EPSON < Epson Scan 2 Utility.

Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < Epson Scan 2 Utility < EPSON Software < יישומים

3. לחץ על הלשונית מונה.

4. לחץ איפוס ערכת מיכלול הגלילים.



מידע קשור

← "החלפת ערכת מכלול הגלגלת" בעמוד 91

חסכון באנרגיה

תוכל לחסוך אנרגיה באמצעות מצב שינה או מצב כיבוי אוטומטי כאשר הסורק אינו מבצע פעולות. תוכל להגדיר את פרק הזמן שיחלוף לפני שהסורק ייכנס למצב שינה ויכבה את עצמו אוטומטית. כל הארכה תשפיע על יעילותו האנרגטית של המוצר. קח בחשבון את הסביבה לפני שתבצע שינויים כלשהם.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility.

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר < Epson Scan 2 Utility < Epson Scan 2 < EPSON

תחזוקה

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □
 מסך התחל < אפליקציות < Epson < Epson Scan 2 Utility.

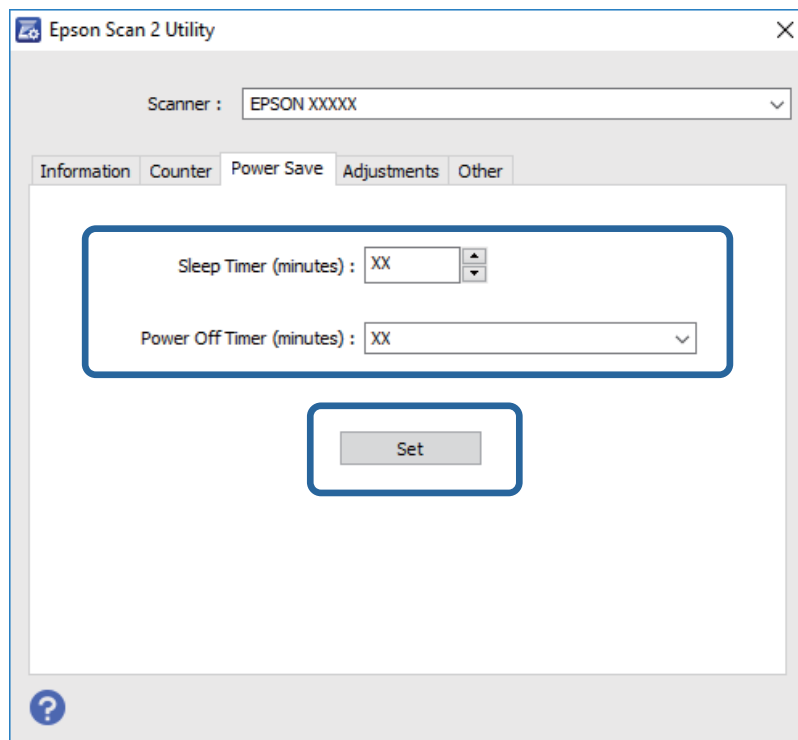
Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows
 Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □
 לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר באפשרות כל התוכניות (או תוכניות) < Epson Scan 2 < EPSON < Epson Scan 2 Utility.

Mac OS □

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < EPSON Software < Epson Scan 2 Utility.

2. לחץ על הלשונית חסכון בחשמל.

3. הגדר את שעות עצר לשינה (דקות) או את שעות עצר לכיבוי (דקות), ואז לחץ הגדר.



העברת הסורק

כאשר אתה רוצה להעביר את הסורק או להזיז אותו כדי לבצע תיקונים, פעל על פי השלבים המובאים להלן כדי לארוז את הסורק.

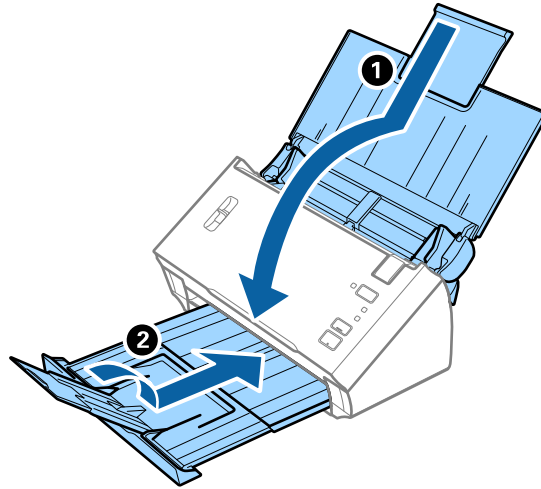
1. לחץ על כפתור  כדי לכבות את הסורק.

2. הוצא את תקע מתאם ז"ח מהסורק.

3. הסר את כבל ה-USB.

תחזוקה

4. סגור את מגש הקלט ואת מגש הפלט.



חשוב!

ודא שסגרת היטב את מגש הקלט; אחרת הוא עלול להינזק במהלך ההעברה.

5. צרף את חומרי האריזה שהגיעו עם הסורק, ואז חזור וארוז את הסורק באריזתו המקורית או בקופסה איתנה.

עדכון אפליקציות וקושחה

אפשר שיהיה ביכולתך לאפס בעיות מסוימות ולשפר או להוסיף פונקציות באמצעות עדכון האפליקציות והקושחה. דאג להשתמש בגרסה העדכנית ביותר של האפליקציות והקושחה.

1. ודא שהסורק והמחשב מחוברים, ושהמחשב מחובר לאינטרנט.

2. התחל EPSON Software Updater, ועדכן את האפליקציות או הקושחה.

לתשומת לבך:

אין תמיכה במערכות הפעלה Windows Server.

Windows 10

לחץ על לחצן 'התחל', ובחר **EPSON Software Updater < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר כל התכניות או תוכניות **EPSON Software < Epson Software < Updater**.

Mac OS

בחר מאתר < עבור אל < אפליקציות < **EPSON Software Updater < Epson Software**.

תחזוקה

חשוב: 

אל תכבה את המחשב או את הסורק בזמן העדכון.

לתשומת לבך:
אם אינך יכול למצוא ברשימה את היישום שברצונך לעדכן אינך יכול לעדכן תוך שימוש ב-EPSON Software Updater. חפש את הגרסאות העדכניות ביותר של האפליקציות באתר האינטרנט המקומי של Epson.

<http://www.epson.com>

פתרון בעיות

בעיות סורק

נוריות הסורק מצביעות על שגיאה

אם נוריות הסורק מצביעות על שגיאה, בדוק את הדברים הבאים.

- ודא שאין מסמכי מקור תקועים בסורק.
- בעת הזנת מסכי מקור רבים, פתח את מכסה ה-ADF והסר את מסמכי המקור. לאחר מכן, סגור את מכסה ה-ADF.
- ודא שמסה הסורק סגור.
- ודא שהסורק מחובר למחשב כהלכה.
- ודא ש-Epson Scan 2 מותקן כראוי.
- אם עדכון הקושחה נכשל והסורק נכנס למצב שחזור, עדכן את הקושחה לפני שתשתמש שוב בחיבור USB.
- כבר את הסורק והדלק אותו שוב. אם הבעיה לא נפתרה, ייתכן שיש תקלה בסורק או שיש להחליף את מקור האור ביחידת הסורק. צור קשר עם הסוכן שלך.

מידע קשור

- ← "אינדיקטורים של שגיאות" בעמוד 13
- ← "מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות" בעמוד 103

הסורק אינו נדלק

- ודא שמתאם זרם החילופין מחובר בצורה איתנה אל הסורק ואל המחשב.
- ודא ששקע החשמל תקין. הכנס לשקע החשמל התקן נוסף וודא שביכולתך להדליק אותו.

בעיות בהתחלת הסריקה

לא ניתן להפעיל את Epson Scan 2

ודא שהסורק מחובר למחשב כהלכה.

פתרון בעיות

- בדוק את חיבור כבל ה-USB.
- ודא שכבל ה-USB מחובר בצורה איתנה אל הסורק ואל המחשב.
- השתמש בכבל ה-USB שהגיע עם הסורק.
- חבר את הסורק ישירות אל יציאת ה-USB של המחשב. ייתכן שהסורק לא יפעל כהלכה כאשר הוא מחובר למחשב באמצעות רכזת USB אחת או יותר.
- ודא שהסורק דלוק.
- המתן עד שנורית המצב תפסיק להבהב — עדות לכך שהסורק מוכן לסרוק.
- אם אתה משתמש ביישום כלשהו תואם TWAIN, ודא שבחרת את הסורק הנכון כהגדרת הסורק או המקור.

לחיצה על לחצן הסורק אינה מפעילה את האפליקציה הנכונה


- ודא שהסורק מחובר למחשב כהלכה.
- ודא ש-Epson Scan 2 ואפליקציות אחרות הותקנו בצורה נכונה.
- ודא ש-WindowsDocument Capture Pro (או Mac OS Document Capture) הותקנו בצורה נכונה.
- ודא שהוקצו ההגדרות הנכונות לכפתור הסורק ב-WindowsDocument Capture Pro (או Mac OS Document Capture).

מידע קשור

← "סריקה באמצעות לחצן הסורק" בעמוד 65

בעיות בהזנת נייר

מוזנים מסמכי מקור רבים

- אם מוזנים מסמכי מקור רבים ומופיעה שגיאה, פתח את מכסה הסורק והסר את מסמכי המקור. לאחר מכן, סגור את מכסה הסורק.
- אם מסמכי מקור מרובים מוזנים לעיתים קרובות, נסה את הפעולות הבאות.
- ודא שידית הפרדת הדפים כוונה אל .
- נקה את הגלילים שבתוך הסורק.
- הפחת את מספר מסמכי המקור שאתה מניח בבת אחת.
- הפעל את מצב הזנה אוטומטי בתוך Epson Scan 2, וסרוק את מסמכי המקור אחד.

מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 87

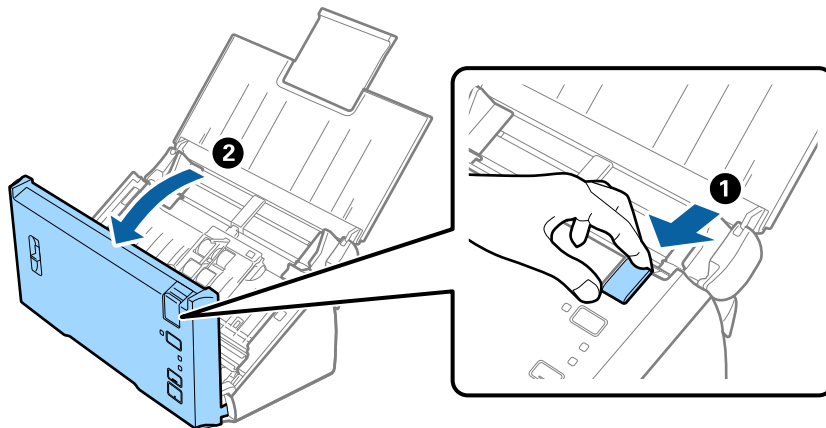
פתרון בעיות

← "סריקת גדלים או סוגים שונים של מסמכי מקור, בזה אחר זה (מצב הזנה אוטומטי)" בעמוד 67

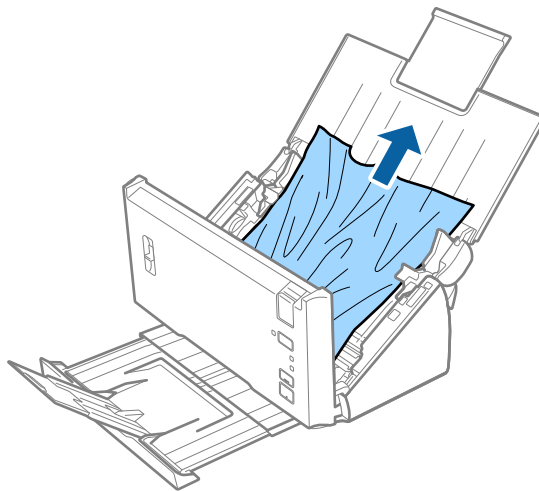
הסרת מסמכי מקור תקועים מתוך הסורק

אם מסמך מקור נתקע בתוך הסורק, פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להסירו.

1. הסר את כל מסמכי המקור שנשארו במגש הקלט.
2. משוך את ידית פתיחת המכסה ופתח את מכסה הסורק.

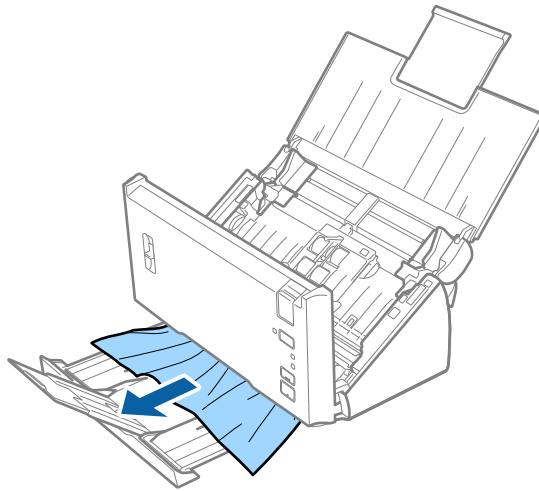


3. הסר בזהירות כל מסמך מקור שנשאר בתוך הסורק.



פתרון בעיות

4. הסר בזהירות כל מסמך מקור תקוע מתוך מגש הפלט בכיוון החץ אם אין ביכולתך למשוך את מסמכי המקור ישירות כלפי מעלה.



חשוב: !

ודא שלא נשאר ניר תקוע בתוך הסורק.

5. סגור את מכסה הסורק.

מסמך המקור נתקע בסורק לעיתים תדירות

נקה את הגלילים שבתוך הסורק.

אם מסמכי המקור שנפלטו נתקעים במגש הפלט, אחסן את מגש הפלט ואל תשתמש בו.

אם איפשרת את התמונה הסרוקה, אפשר שמסמכי המקור יזוהו בטעות כהזנות כפולות והסריקה נעצרת במצבים הבאים.

מסמכי מקור בגדלים שונים נסרקים באותו זמן

נסרקים מסמכי מקור עם פסים או קווים על פני מלוא רוחבם

נסרקים מסמכי מקור עם קמטים

נסרקים מסמכי מקור עם מסגרת

אם איפשרת את הגנה על הנייר, אפשר שמסמכי המקור יזוהו בטעות כשגיאת הזנה והסריקה נעצרת במצבים הבאים.

נסרקים מסמכי מקור בעלי צורות בלתי סדירות

מסמכי מקור נסרקים בצורה עקומה

לתשומת לבך:

כאשר אתה בוחר הגדרות מתוך אתר הזנה כפולה בתוך *Epson Scan 2*, ביכולתך להגדיר את התמונה הסרוקה או את הגנה על הנייר.

פתרון בעיות

מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 87

פונקציית גילוי ההזנות הכפולות אינה פועלת

אפשר שהזנות כפולות לא תתגלנה במצבים הבאים.

- מסמכי מקור בגדלים שונים נסרקים באותו זמן
- הפער בקצה העליון ובקצה התחתון של מסמכי מקור שהוזנו הזנה כפולה הוא קטן
- הפער בקצה השמאלי ובקצה הימני של מסמכי מקור שהוזנו הזנה כפולה הוא גדול
- מסמכי מקור נסרקים בצורה עקומה
- למסמכי המקור יש צבעי רק כהים
- למסמכי המקור יש קצוות שניזוקו
- מסמכי המקור הם בעלי צורה בלתי סדירה

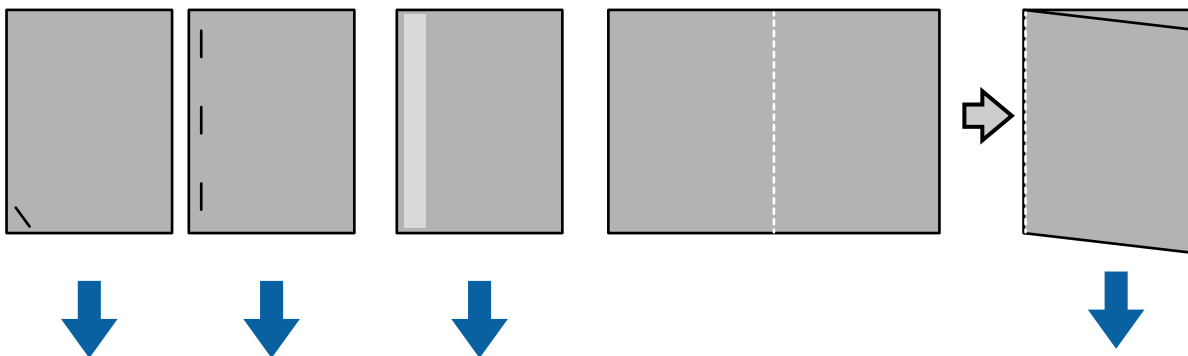
לתשומת לבך:

כאשר אתה בוחר הגדרות מתוך אתר הזנה כפולה בתוך *Epson Scan 2*, ביכולתך להגדיר את התמונה הסרוקה או את הגנה על הנייר.

הגנת הנייר אינה פועלת

אם מזינים בשוגג מסמכי מקור שאין להם תמיכה, ניתן לגלות חסימות נייר באמצעות ניתוח התמונה הסרוקה. תוכל למזער את הנזק למסמכי המקור באמצעות עזירה מיידית של הסריקה.

- מסמכי מקור מהודקים
- מסמכי מקור דבוקים
- מסמכי מקור מקופלים



לא תוכל לגלות שגיאה במהלך סריקה במצבים הבאים.

- מסמכי המקור מוזנים אל חיישן הסריקה ללא עיקום, למשל כאשר הקצה (הצד הנגדי לכיוון ההזנה) של מסמך המקור הודק.
- קצה מסמך המקור הוא בצבע אפור כהה.

פתרון בעיות

מסמכי המקור מתלכלכים

נקה את פנים הסורק.

מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 87

משך הסריקה ארוך מהרגיל

אם הרזולוציה גבוהה מדי הסריקה משך הסריקה עשוי להיות ארוך מהרגיל.

אם הפעלת את ההגדרה התמונה הסרוקה, מסמכי המקור ינותחו בזמן הסריקה. כשסורקים את המסמכים הבאים, ייתכן שההזנה תושהה לרגע לפני שמסמכי המקור יצאו החוצה ושמשיך הסריקה יהיה ארוך מהרגיל.

מסמכים עם המון קווים או קמטים

מסמכים שנסרקים ברזולוציה גבוהה, למשל יותר מ 300dpi-

לתשומת לבך:

על ידי לחיצה על הגדרות בתפריט אתר הזנה כפולה של *Epson Scan 2*, ניתן להגדיר את ההגדרות של התמונה הסרוקה.

אם הפעלת את ההגדרה הגנה על הנייר, הגדרת את הרזולוציה ליותר מ 300dpi- והגדרת את סוג תמונה לאפשרות שחור-לבן, ייתכן שמשך הסריקה יהיה ארוך מהרגיל.

לתשומת לבך:

על ידי לחיצה על הגדרות בתפריט אתר הזנה כפולה של *Epson Scan 2*, ניתן להגדיר את ההגדרות של הגנה על הנייר.

במחשבים עם יציאות USB 2.0 (מהירות) ניתן לסרוק מהר יותר מאשר במחשבים עם יציאות USB 1.1. אם אתה משתמש ביציאת USB 2.0 לסורק, ודא שהמחשב עונה על דרישות המערכת.

אם אתה משתמש בתוכנת אבטחה, הוסף את הקובץ *TWAIN.log* לרשימת הקבצים שלא ייבדקו על ידי או הגדר את הקובץ *TWAIN.log* לקריאה בלבד. למידע נוסף על שימוש בתוכנת האבטחה, עיין בעזרה ובמדריכים שלה. הקובץ *TWAIN.log* שמור במיקומים הבאים.

Windows 10/Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista

AppData\Local\Temp\(\שם משתמש)\Users\C

Windows XP

Local Settings\Temp\(\שם משתמש)\Documents and Settings\C

בעיות בתמונות הסרוקות

קווים מופיעים בתוצאות הסריקה לאחר סריקה באמצעות ADF

נקה את ה- ADF.

אם יש לכלוך על ה- ADF עשויים להופיע קווים בתמונה הסרוקה.

פתרון בעיות

☐ נקה את הלכלוך שנדבק למקור.

מידע קשור

← "ניקוי בתוך הסורק" בעמוד 87

איכות התמונה גסה

☐ אם הרזולוציה נמוכה, נסה להגביר את הרזולוציה ולאחר מכן את הסריקה.

☐ בתוך Epson Scan 2, התאם את התמונה תוך שימוש בפריטים בלשונית הגדרות מתקדמות ולאחר מכן, סרוק.

מידע קשור

← "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 53

← "תכונות התאמת תמונה" בעמוד 68

הצבעים נמרחים

במסך תצורה בתוכנה Epson Scan 2, בחר באפשרות הפחתת זליגת צבע בכרטיסייה סרוק.



לתשומת לבך:

בהתאם למצב של המקור, ייתכן שהתיקון של מריחת הצבעים לא יהיה מספיק טוב.

הרחבה או כיווץ של התמונה הסרוקה

בעת הרחבה או כיווץ של התמונה הסרוקה, תוכל לשנות את יחס ההרחבה באמצעות תכונת התאמות ב-Epson Scan 2 Utility. תכונה זו זמינה רק עבור Windows.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אפליקציה המגיעה עם Epson Scan 2.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

פתרון בעיות

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
 לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 < Utility.

2. בחר את לשונית התאמות.

3. נצל את הרחבה/כיווץ כדי לשנות את יחס ההרחבה של תמונות סרוקות.

4. לחץ הגדר כדי להחיל את ההגדרות על הסורק.

חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות

אפשר שהתמונות בגב מסמך המקור יופיעו בתמונה הסרוקה.

□ בתוך Epson Scan 2, בחר את לשונית הגדרות מתקדמות ואז התאם את בהירות. אפשר שתכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם להגדרות בלשונית הגדרות ראשיות < סוג תמונה או הגדרות אחרות בלשונית הגדרות מתקדמות.

□ בתוך Epson Scan 2, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

מידע קשור

← "בהירות" בעמוד 72

ניתן לשנות את רמת הבהירות של כל התמונה.

← "שיפור טקסט" בעמוד 70

ניתן לחדד אותיות מטושטשות במקור. ניתן גם למזער אזורים לא אחידים ברקע.

הטקסט מטושטש

□ בתוך Epson Scan 2, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

□ בתוך Epson Scan 2, כאשר סוג תמונה בתוך לשונית הגדרות ראשיות הוגדרה למצב שחור-לבן, התאם סף בלשונית הגדרות מתקדמות. כאשר מעלים את ה-סף, השחור מתחזק.

□ אם הרזולוציה נמוכה, נסה להגביר את הרזולוציה ולאחר מכן את הסריקה.

מידע קשור

← "שיפור טקסט" בעמוד 70

ניתן לחדד אותיות מטושטשות במקור. ניתן גם למזער אזורים לא אחידים ברקע.

← "סף" בעמוד 73

ניתן לשנות את ערך הסף של תמונה מונוכרומטית (בשחור-לבן). הגדלת ערך הסף - החלק השחור יהיה גדול יותר. הקטנת ערך הסף - החלק הלבן יהיה גדול יותר.

← "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 53

מופיעות תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת)

אם המקור הוא מסמך מודפס, ייתכן שיופיעו תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת) בתמונה הסרוקה.

פתרון בעיות

□ בכרטיסייה הגדרות מתקדמות בתוכנה Epson Scan 2, בחר באפשרות תיקון סריקה.



□ שנה את הרזולוציה ונסה לסרוק שוב.

מידע קשור

← "תיקון סריקה" בעמוד 73

ניתן להסיר תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת) שמופיעות בסריקה של מסמכים מודפסים כמו דפים מעיתון.

← "הגדרת רזולוציה שמתאימה למטרת הסריקה." בעמוד 53

קצה מסמך המקור לא נסרק כאשר בוצע זיהוי אוטומטי של גודל מסמך המקור

□ בתוך Epson Scan 2, בחר את לשונית הגדרות ראשיות ואז בחר גודל מסמך < הגדרות. בחלון הגדרות גודל המסמך התאם חתוך שוליים עבור גודל "אוטו".

□ בהתאם למסמך המקור, אפשר שזיהוי שטח קובץ המקור לא יזוהה נכונה בעת השימוש בתכונת איתור אוטומטי. בחר את גודל מסמך המקור הנכון מתוך רשימת גודל מסמך.

לתשומת לבך:

אם גודל מסמך המקור שברצונך לסרוק אינו נמצא ברשימה, בחר התאמה אישית, ואז צור את הגודל באופן ידני.

טקסט אינו מזוהה נכונה כאשר שומרים אותו בתור PDF ניתן לחיפוש

□ בחלון אפשרויות של פורמט תמונה בתוך Epson Scan 2, ודא שהאפשרות שפת טקסט הוגדרה בצורה נכונה בלשונית טקסט.

□ ודא שהמקור הונח בצורה נכונה.

□ יש להשתמש במקור בעל כתב ברור. זיהוי הכתב עשוי להשתבש עבור הסוגים הבאים של מסמכי מקור.

□ מסמכי מקור שהועתקו מספר פעמים

□ מסמכי מקור שהתקבלו באמצעות הפקס (ברזולוציות נמוכות)

□ מסמכי מקור שבהם המרווח בין אותיות או המרווח בין שורות קטן מדי

□ מסמכי מקור בעלי שורות או הדגשה בקו תחתון על פני הטקסט

□ מסמכי מקור עם כתב יד

□ מסמכי מקור עם קפלים או קמטים

□ בתוך Epson Scan 2, כאשר סוג תמונה בתוך לשונית הגדרות ראשיות הוגדרה למצב שחור-לבן, התאם סף בלשונית הגדרות מתקדמות. כאשר אתה מעלה את סף, השטח של הצבע השחור הופך לגדול יותר.

פתרון בעיות

□ בתוך Epson Scan 2, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

מידע קשור

← "שמירה כ-PDF ניתן לחיפוש" בעמוד 75

← "שיפור טקסט" בעמוד 70

ניתן לחדד אותיות מטושטשות במקור. ניתן גם למזער אזורים לא אחידים ברקע.

← "סף" בעמוד 73

ניתן לשנות את ערך הסף של תמונה מונוכרומטית (בשחור-לבן). הגדלת ערך הסף - החלק השחור יהיה גדול יותר. הקטנת ערך הסף - החלק הלבן יהיה גדול יותר.

לא ניתן לפתור בעיות בתמונה סרוקה

אם ניסית את כל הפתרונות והבעיה לא נפתרה, אפס את הגדרות Epson Scan 2 באמצעות Epson Scan 2 Utility.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אפליקציה המגיעה עם Epson Scan 2.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על לחצן 'התחל', ואז בחר EPSON < Epson Scan 2 Utility.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows

Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

□ Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

2. בחר את לשונית אחר.

3. לחץ על איפוס.

לתשומת לבך:

אם האתחול אינו פותר את הבעיה, הסר את Epson Scan 2 והתקן מחדש.

הסרה והתקנה של אפליקציות

הסרת ההתקנה של האפליקציה שלך

אפשר שיהיה עליך להסיר ואז לחזור ולהתקין את האפליקציות שלך על מנת לפתור בעיות מסוימות או כאשר אתה משדרג את מערכת ההפעלה שלך. כנס אל המחשב כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב יבקש ממך לעשות זאת.

פתרון בעיות

הסרת האפליקציה שלך עבור Windows

1. צא מכל האפליקציות הפועלות.

2. נתק את הסורק מהמחשב.

3. פתח את לוח הבקרה:

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ לחיצה ימנית על כפתור 'התחל' או לחץ והחזק אותו, ואז בחר לוח בקרה.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על כפתור 'התחל' ובחר לוח בקרה.

4. פתח הסר התקנה של תוכנית (או הוסף או הסר תוכניות):

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

בחר הסר התקנת תוכנית ב תוכניות.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ הוסף או הסר תוכניות.

5. בחר את האפליקציה שברצונך להסיר.

6. הסר את התקנת האפליקציות:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

לחץ הסר התקנה/שינוי או הסר התקנה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ שנה/הסר או הסר.

לתשומת לבך:

אם מוצג חלון הבקרה של חשבון המשתמש, לחץ 'המשך'.

7. פעל על פי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

לתשומת לבך:


אפשר שתוצג הודעה המעודדת אותך להפעיל מחדש את המחשב של. אם היא מוצגת, ודא שבחרת אני רוצה להפעיל מחדש את המחשב שלי עתה ואז לחץ סיים.

פתרון בעיות

הסרת האפליקציות שלך במערכת הפעלה Mac OS

לתשומת לבך:

ודא שהתקנת את *EPSON Software Updater*.

1. הורד את תוכנת הסרת ההתקנה באמצעות *EPSON Software Updater*.
מרגע שהורדת את תוכנת הסרת ההתקנה, אין צורך להוריד אותה שוב בכל פעם שאתה מסיר את האפליקציה.
2. נתק את הסורק מהמחשב.
3. על מנת להסיר את מנהל ההתקן של הסורק, בחר העדפות מערכת מתפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ואז הסר את הסורק מרשימת הסורקים.
4. צא מכל האפליקציות הפועלות.
5. בחר מאתר < המשך < אפליקציות < *Epson Software* < תוכנת הסרת התקנה.
6. בחר את האפליקציה שברצונך להסיר, ולאחר מכן לחץ על 'הסר התקנה'.

חשוב!

תוכנת 'הסרת ההתקנה' מסירה את כל מנהלי ההתקן עבור סורקי *Epson* הנמצאים במחשב. אם אתה משתמש בכמה סורקים של *Epson* ואתה רק רוצה למחוק כמה ממנהלי ההתקנים, מחק תחילה את כולם, ולאחר מכן התקן שוב את מנהלי ההתקן הדרושים עבור הסורקים.

לתשומת לבך:

אם אינך מוצא את האפליקציה שברצונך לעדכן ברשימת האפליקציות, לא תוכל להסיר את ההתקנה באמצעות תוכנת הסרת ההתקנה. במצב זה, בחר מאתר < המשך < אפליקציות < *Epson Software*, בחר את האפליקציה שברצונך להסיר, ולאחר מכן גרור אותה אל סמל האשפה.

התקנת האפליקציות שלך

פעל על פי הצעדים הבאים על מנת להתקין את האפליקציות הדרושות.

לתשומת לבך:

כנס אל המחשב כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב יבקש ממך לעשות זאת.

בעת התקנה חוזרת של אפליקציות, יש להסיר אותן תחילה.

1. צא מכל האפליקציות הפועלות.
2. בעת התקנה של *Epson Scan 2*, נתק זמנית את הסורק ואת המחשב.
לתשומת לבך:
אל תחבר את הסורק והמחשב לפני שקיבלת הוראה לעשות זאת.
3. התקן את האפליקציה ופעל בהתאם להוראות המובאות באתר האינטרנט שלהלן.

<http://epson.sn>

לתשומת לבך:

במערכת הפעלה *Windows* תוכל להשתמש בדיסק התוכנה שהגיע עם הסורק.

מפרט טכני

מפרט כללי של הסורק

לתשומת לבך:
המפרט נתון לשינויים ללא הודעה מוקדמת.

מזין גליונות, סורק צבע דו-צדדי במעבר אחד	סוג הסורק
CIS	התקן פוטואלקטרי
5, 100x9, 300 ברזולוציה של dpi 600 2, 36x550, 000 ברזולוציה של dpi 300 (נייר ארוך)	פיקסלים אפקטיביים
נורית LED מסוג RGB	מקור אור
600 dpi (סריקה ראשית) 600 dpi (סריקה משנית)	רזולוציית סריקה
50 עד 1200 dpi (בשיעורי תיסוף של 1 dpi) ^{1*}	רזולוציית פלט
מינימום: 50.8x50.8 מ"מ	גודל מסמך
מקסימום: 215.9x393.7 מ"מ	
048, 215.9x3 מ"מ ^{2*}	
032, 215.9x2 מ"מ ^{3*}	
טעינה כשהפנים כלפי מטה	קלט נייר
הוצאה עם הפנים כלפי מטה	פלט נייר
50 גליונות נייר במשקל 80 גרם	קיבולת נייר
צבע	עומק צבע
<input type="checkbox"/> 48 ביטים לכל פיקסל פנימי (16 ביטים לכל פיקסל לכל צבע פנימי)	
<input type="checkbox"/> 24 ביטים לכל פיקסל חיצוני (8 ביטים לכל פיקסל לכל צבע חיצוני)	
גווני אפור	
<input type="checkbox"/> 16 ביטים לפיקסל פנימי	
<input type="checkbox"/> 8 ביטים לפיקסל חיצוני	
שחור לבן	
<input type="checkbox"/> 16 ביטים לפיקסל פנימי	
<input type="checkbox"/> 1 ביט לפיקסל חיצוני	

מפרט טכני

ממשק	USB במהירות גבוהה
------	-------------------

- 1* 50 עד 300 dpi עבור נייר ארוך
 2* נייר ארוך חד-צדדי (עד 300 dpi)
 3* נייר ארוך דו-צדדי (עד 300 dpi)

מפרטי ממדים

ממדים*	רוחב: 297 מ"מ (11.7 אינצ'ים) עומק: 152 מ"מ (6.0 אינצ'ים) גובה: 154 מ"מ (6.1 אינצ'ים)
משקל	בערך 2.5 ק"ג (5.5 ליברות)

* ללא חלקים בולטים.

מפרט חשמלי

מפרט חשמלי של הסורק

מתח נקוב עבור אספקת חשמל נכנסת בזרם ישר	DC 24 V
אמפראז' נקוב של זרם ישר נכנס	A 1
צריכת חשמל	<input type="checkbox"/> בעת פעולה: בערך 15 W <input type="checkbox"/> במצב כוונות: בערך 4.1 W <input type="checkbox"/> במצב שינה: בערך 0.6 W <input type="checkbox"/> במצב כבוי: בערך 0.2 W

מפרט חשמלי עבור מתאם ז"ח

דגם	A461H (ז"ח 100 ל- 240 V) A462E (ז"ח 220 ל- 240 V)
דירוג זרם נכנס	A 1
דירוג טווח תדרים	50 עד 60 Hz

מפרט טכני

DC 24 V	דירוג הספק המתח היוצא
A 1	דירוג זרם יוצא

מפרט סביבתי

5 עד 35°C (41 עד 95°F)	בזמן פעולה	טמפרטורה
-25 עד 60°C (-13 עד 140°F)	בזמן אחסון	
10 עד 80% (ללא התעבות)	בזמן פעולה	לחות
10 עד 85% (ללא התעבות)	בזמן אחסון	
תנאי משרד או בית רגילים. הימנע מתפעול הסורק באור שמש ישיר, בסמוך למקור אור חזק או בתנאי אבק קיצוניים.		תנאים תפעוליים

דרישות מערכת

דרישות המערכת עבור Epson Scan 2 הן כדלהלן, אפשר שכמה אפליקציות לא תתמוכנה בכל מערכת ההפעלה.

(bit-64 ,Windows 10 (32-bit (bit-64 ,Windows 8.1 (32-bit (bit-64 ,Windows 8 (32-bit (bit-64 ,Windows 7 (32-bit (bit-64 ,Windows Vista (32-bit Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bit) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 (bit-64 ,Windows Server 2008 (32-bit (bit-64 ,Windows Server 2003 R2 (32-bit bit) Service Pack 2-64 ,Windows Server 2003 (32-bit	Windows
---	---------

מפרט טכני

macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8	Mac OS ^{1*} , 2*
--	---------------------------

1* אין תמיכה במיתוג משתמש מהיר במערכת הפעלה Mac OS או מאוחרת ממנה.

2* אין תמיכה במערכת הקבצים של UNIX (UFS) עבור Mac OS.

תקנים ואישורים

תקנים ואישורים עבור דגמי ארה"ב

מוצר

FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B	EMC
---	-----

מתאם ז"ח (A461H)

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	בטיחות
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B	EMC

תקנים ואישורים עבור דגמים אירופיים

מוצר ומתאם ז"ח

הדגמים הבאים מסומנים ב-CE והם תואמים לכל ההוראות הרלוונטיות של ה-EU. לפרטים נוספים, בקר באתר האינטרנט שלהלן, כדי לגשת להצהרת התאימות המלאה המכילה התייחסות להוראות ולתקנים מתואמים עליהם מבוססת הצהרת התאימות.

<http://www.epson.eu/conformity>

J342A

A462E ,A461H

היכן מקבלים עזרה

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית

אם אתה זקוק לעוד עזרה, בקר באתר התמיכה של Epson בכתובת להלן. בחר את המדינה או את האזור שלך ועבור אל הדף באתר של Epson העוסק בתמיכה. מנהלי ההתקנים העדכניים, הוראות למשתמש או חומר אחר להורדה — כולם זמינים אף הם באתר זה.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (אירופה)

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע.

יצירת קשר עם התמיכה של Epson

לפני יצירת קשר עם Epson

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה באמצעות שימוש במידע פתרון הבעיות בהוראות למשתמש של המוצרים שלך, צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע. אם התמיכה של Epson לאזור שלך אינה מופיעה ברשימה להלן, צור קשר עם הספק במקום שבו קנית את המוצר שלך.

אנשי התמיכה של Epson יוכלו לעזור לך במהירות רבה הרבה יותר אם תתן להם את המידע להלן:

המספר הסידורי של המוצר

(תווית המספר הסידורי של המוצר נמצאת בדרך כלל בעורף המוצר)

דגם המוצר

גרסת התוכנה של המוצר

(לחץ על **About**, **Version Info**, או לחצן דומה הנמצא בתכנת המוצר)

מותג המחשב שלך והדגם שלו

שם מערכת ההפעלה של המחשב שלך והגרסה שלה

שמות וגרסאות של יישומי התכנה המשמשים אותך בדרך כלל עם המוצר

לתשומת לבך:

יתכן שנתוני רשימת החיוג של הגדרות הפקס ו/או הגדרות הרשת שלך שמורים בזיכרון של המוצר, תלוי באיזה מוצר מדובר. הנתונים ו/או ההגדרות יכולים לאבוד בגלל תקלה במוצר או תיקון בו. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים כלשהם, על גיבוי נתונים או על ההגדרות או על כל שילוב של שלושתם אפילו במהלך תקופת האחריות. מומלץ לגבות את הנתונים בעצמך או לנהל רשימות שלהם.

עזרה למשתמשים באירופה

למידע על דרכי יצירת קשר עם התמיכה של Epson עיין ב-Pan-European Warranty Document.

היכן מקבלים עזרה

עזרה למשתמשים בסינגפור

אלה מקורות המידע, התמיכה והשירותים הזמינים מ-Epson Singapore:

אינטרנט

<http://www.epson.com.sg>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות, שאלות מכירות ותמיכה טכנית דרך הדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

מספר חינום: 800-120-5564

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

□ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

□ שאלות בקשר לשימוש במוצרים או פתרון בעיות

□ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בתאילנד

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.th>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון: 66-2685-9899

דוא"ל: support@eth.epson.co.th

צוות התמיכה הטלפונית שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים:

□ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

□ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.

□ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות.

עזרה למשתמשים בווייטנאם

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון (הו צ'י מין סיטי): 84-8-823-9239

היכן מקבלים עזרה

טלפון (האנוי סיטי): 84-4-3978-4785 , 84-4-3978-4775

מרכז השירות של Epson
65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.
29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

עזרה למשתמשים באינדונזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.id>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

שאלות נפוצות, שאלות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון: +62-1500-766

פקס: +62-21-808-66-799

צוות התמיכה הטלפונית שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון או הפקס:

שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

תמיכה טכנית

מרכז השירות של Epson

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA- DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATE RA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/420660 91 mdn-technical@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A- BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAK ARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson- indonesia.co.id

היכן מקבלים עזרה

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak- technical@epson- indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson- indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson- indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson- indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson- indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson- indonesia.co.id

היכן מקבלים עזרה

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson- indonesia.co.id jmr-technical@epson- indonesia.co.id
NORTH SULAWES I	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

עבור ערים נוספות שלא מפורטת ברשימה זו, התקשר לתמיכה הטכנית במספר: 08071137766.

עזרה למשתמשים במלזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.my>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

שאלות נפוצות, שאילתות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: +60 1800-8-17349

שאילתות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.

שאילתות בנושא שירותי תיקונים ואחריות

משרד ראשי

טלפון: 603-56288288

פקס: 603-5628 8388/603-5621 2088

עזרה למשתמשים בהודו

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.in>

היכן מקבלים עזרה

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

תמיכה טלפונית

☐ שירות, מידע על מוצרים והזמנת חומרים מתכלים (קווי BSNL)

מספר חינם: 18004250011

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

☐ שירות (משתמשי CDMA ומכשירים ניידים)

מספר חינם: 186030001600

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

עזרה למשתמשים בפיליפינים

כדי לקבל תמיכה טכנית, כמו גם שירותים לאחר המכירות, המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Philippines Corporation במספרי הטלפון והפקס ובכתובת הדואר האלקטרוני הבאים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.ph>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

שירות לקוחות Epson Philippines

מספר חינם (PLDT): 1800-1069-37766

מספר חינם (דיגיטלי): 1800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

אתר אינטרנט: <https://www.epson.com.ph/contact>

דוא"ל: customercare@epc.epson.som.ph

צוות שירות הלקוחות שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

☐ שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

Epson Philippines Corporation

מספר ראשי: +632-706-2609

פקס: +632-706-2665