

**DS-410**

# **Korisnički vodič**

# **AutorksaAutorska prava**

Nije dopušteno reproducirati, pohraniti u sustavu za ponovno korištenje ili prenositi u bilo kojem obliku ili bilo kojim putem, elektroničkim ili mehaničkim, fotokopirano, snimljeno ili na bilo koji drugi način nijedan dio ovog izdanja bez prethodnog pismenog dopuštenja Seiko Epson Corporation. Ne podrazumijeva se nikakva odgovornost za patent u pogledu upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ne prihvaća se nikakva odgovornost za štete proizašle iz upotrebe ovdje sadržanih informacija. Ovdje sadržane informacije namijenjene su isključivo za upotrebu s proizvodom Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija i primjenu na drugim proizvodima.

Ni Seiko Epson Corporation, ni njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne prema kupcu ovog proizvoda ili trećim stranama za štete, gubitke, troškove ili izdatke kupca ili treće strane kao posljedica nezgode, neispravne upotrebe ili zloupotrebe proizvoda ili izvođenja neovlaštenih promjena, popravaka ili izmjena na proizvodu, ili (što isključuje SAD) uslijed nepoštivanja uputa za upotrebu i održavanje koje navodi Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation i njezine pridružene tvrtke nisu odgovorne za štete ili probleme nastale uslijed upotrebe bilo koje mogućnosti ili potrošačkog proizvoda koji nije označen kao originalan Epson proizvod ili odobreni Epson proizvod od strane Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation nije odgovorna za bilo kakve štete nastale uslijed elektromagnetske interferencije koja se pojavljuje zbog upotrebe kabela koje Seiko Epson Corporation nije označila kao odobrene Epson proizvode.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije proizvoda podliježu izmjenama bez prethodne najave.

# Trgovačke marke

- ❑ EPSON® je registrirani trgovački znak i EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION trgovački su znakovi za Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Opća napomena: svi ostali nazivi proizvoda iz vodiča koriste se samo za potrebe identifikacije i mogu biti trgovačke marke njihovih vlasnika. Epson se odriče bilo kakvih i svih prava na te marke.

## Sadržaj

### **Autorska prava**

### **Trgovačke marke**

### **O ovom priručniku**

Priručnici. . . . .	6
Oznake i simboli. . . . .	6
Opisi koji se koriste u ovom priručniku. . . . .	6
Reference operativnog sustava. . . . .	7

### **Važne upute**

Upute o sigurnosti. . . . .	8
Ograničenja kopiranja. . . . .	9

### **Osnove skenera**

Nazivi dijelova i funkcije. . . . .	10
Gumbi i lampice na kontrolnoj ploči. . . . .	12
Gumbi i lampice. . . . .	12
Pokazivači pogreške. . . . .	13
Ručkica za odvajanje stranica. . . . .	13
Informacije o aplikacijama. . . . .	14
Epson Scan 2. . . . .	14
Document Capture Pro/Document Capture. . . . .	14
EPSON Software Updater. . . . .	15
Informacije o dodatnom priboru i potrošnom materijalu. . . . .	15
Nosivi list kodovi. . . . .	15
Kodovi kompleta za sklapanje valjka. . . . .	16

### **Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika**

Specifikacije izvornika. . . . .	17
Opće specifikacije izvornika koji se skenira. . . . .	17
Tipovi izvornika koji zahtijevaju pažnju. . . . .	20
Tipovi izvornika koji se ne smiju skenirati. . . . .	21
Stavljanje izvornika. . . . .	22
Izvornici standardnih dimenzija. . . . .	22
Dugačak papir. . . . .	25
Računi. . . . .	28
Plastične kartice. . . . .	29
Izvornici velikih dimenzija. . . . .	32
Izvornici nepravilnog oblika. . . . .	37
Fotografije. . . . .	40

Omotnice. . . . .	43
Kombiniranje izvornika. . . . .	45

### **Osnovno skeniranje**

Skeniranje koristeći Epson Scan 2. . . . .	48
Potrebne postavke posebnih izvornika u programu Epson Scan 2. . . . .	51
Postavljanje razlučivosti koja odgovara namjeni skeniranja. . . . .	51
Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro (Windows). . . . .	52
Skeniranje programom Document Capture (Mac OS). . . . .	57
Omogućavanje pokretanja zadatka s upravljačke ploče (dodjela gumba). . . . .	63
Dodjeljivanje zadatka upravljačkoj ploči (Windows). . . . .	64
Dodjeljivanje zadatka upravljačkoj ploči (Mac OS). . . . .	64
Skeniranje koristeći gumb skenera. . . . .	65

### **Napredno skeniranje**

Skeniranje različitih veličina ili tipova izvornika jednog po jednog (Način automatskog uvlačenja). . . . .	66
Kreiranje skeniranih slika u skladu s vašim potrebama. . . . .	67
Funkcije za prilagodbu slike. . . . .	67
Spremanje u formatu Pretraživi PDF. . . . .	73
Spremanje kao datoteke u formatu Office (samo za Windows). . . . .	74
Postavljanje zadatka (skenirati, spremi i poslati). . . . .	76
Kreiranje i prijava zadatka (Windows). . . . .	76
Kreiranje i prijava zadatka (Mac OS). . . . .	77
Značajka razdvajanja (samo za Windows). . . . .	77
Sortiranje i spremanje skeniranih slika u zasebnu mapu. . . . .	79

### **Održavanje**

Čišćenje izvan skenera. . . . .	85
Čišćenje unutar skenera. . . . .	85
Zamjena kompleta sklopa valjka. . . . .	89
Resetiranje broja skenova. . . . .	93
Ušteda energije. . . . .	94
Transportiranje skenera. . . . .	95
Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa. . . . .	96

**Rješavanje problema**

Problemi skenera. . . . .	98
Lampice skenera ukazuju na grešku. . . . .	98
Skener se ne uključuje. . . . .	98
Problemi kod početka skeniranja. . . . .	98
Ne može se pokrenuti Epson Scan 2. . . . .	98
Pritiskanje gumba skenera ne pokreće ispravnu aplikaciju. . . . .	99
Problemi s ulaganjem papira. . . . .	99
Ulaganje više izvornika. . . . .	99
Uklanjanje zaglavljenih izvornika iz skenera. . . . .	99
Često zaglavljivanje izvornika unutar skenera. . . . .	101
Ne radi otkrivanje dvostrukog umetanja. . . . .	101
Ne funkcionira zaštita papira. . . . .	102
Zaprljani izvornici. . . . .	102
Skeniranje dugo traje. . . . .	102
Problemi sa skeniranom slikom. . . . .	103
Pojavljuju se ravne crte prilikom skeniranja s ADF. . . . .	103
Loša kvaliteta slike. . . . .	103
Boje su izbledile. . . . .	104
Širenje ili sužavanje skenirane slike. . . . .	104
Pomak u pozadini slika. . . . .	104
Tekst je zamagljen. . . . .	105
Pojavljuju se moiré uzorci (mrežaste sjene). . . . .	105
Rub izvornika nije skeniran kod automatskog otkrivanja veličine izvornika. . . . .	106
Tekst nije pravilno prepoznat kod spremanja u formatu Pretraživi PDF. . . . .	106
Ne mogu se riješiti problemi na skeniranoj slici. . . . .	106
Deinstaliranje i instaliranje aplikacija. . . . .	107
Deinstaliranje aplikacija. . . . .	107
Instaliranje vaših aplikacija. . . . .	109

**Tehničke specifikacije**

Opći tehnički podaci skenera. . . . .	110
Podaci o mjerama. . . . .	111
Električni podaci. . . . .	111
Električne specifikacije skenera. . . . .	111
Električne specifikacije AC adaptera. . . . .	111
Podaci o okruženju. . . . .	111
Zahtjevi sustava. . . . .	112

**Standardi i odobrenja**

Standardi i odobrenja za američke modele. . . . .	113
Standardi i odobrenja za europske modele. . . . .	113

**Gdje potražiti pomoć**

Web-mjesto tehničke podrške. . . . .	114
Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške. . . . .	114
Prije obraćanja Epsonu. . . . .	114
Pomoć za korisnike u Europi. . . . .	114
Pomoć za korisnike u Singapuru. . . . .	115
Pomoć za korisnike na Tajlandu. . . . .	115
Pomoć za korisnike u Vijetnamu. . . . .	115
Pomoć za korisnike u Indoneziji. . . . .	116
Pomoć za korisnike u Maleziji. . . . .	117
Pomoć za korisnike u Indiji. . . . .	118
Pomoć za korisnike na Filipinima. . . . .	118

# O ovom priručniku

---

## Priručnici

Najnovije verzije sljedećih priručnika dostupne su na Epsonovoj mrežnoj stranici za podršku.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (izvan Europe)

- Vodič za postavu (tiskani priručnik)

Donosi podatke o podešavanju proizvoda i instaliranju aplikacije.

- Korisnički vodič (digitalni priručnik)

Donosi upute o upotrebi proizvoda, održavanju i rješavanju problema.

Osim u gornjim priručnicima, pomoć potražite u pomoći koja dolazi s Epsonovim aplikacijama.

---

## Oznake i simboli



**Pozor:**

Upute koje treba pažljivo slijediti kako bi se izbjegle tjelesne ozljede.



**Važno:**

Upute koje treba poštivati kako bi se izbjegla oštećenja na opremi.

**Napomena:**

Pružava dodatne i referentne informacije.

**Povezane informacije**

➔ Poveznice s povezanim dijelovima.

---

## Opisi koji se koriste u ovom priručniku

- Snimke zaslona za aplikacije su iz Windows 10 ili macOS Sierra. Sadržaj prikazan na zaslonima ovisi o modelu i situaciji.
- Prikazi u ovom odjeljku služe samo kao referenca. Premda one mogu izgledati nešto drukčije od stvarnog proizvoda, načini rada su jednaki.

---

## Reference operativnog sustava

### Windows

U ovom priručniku, izrazi poput “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2016”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2”, i “Windows Server 2003” odnose se na sljedeće operativne sustave. Izraz “Windows” koristi se za sve verzije, a izraz “Windows Server” koristi se za “Windows Server 2016”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2”, i “Windows Server 2003”.

- Operativni sustav Microsoft® Windows® 10
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 8
- Operativni sustav Microsoft® Windows® 7
- Operativni sustav Microsoft® Windows Vista®
- Operativni sustav Microsoft® Windows® XP, Service Pack 3
- Operativni sustav Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition, Service Pack 2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2016
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2012
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2008
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operativni sustav Microsoft® Windows Server® 2003, Service Pack 2

### Mac OS

U ovom priručniku, “Mac OS” se koristi za macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x, i Mac OS X v10.6.8.

# Važne upute

---

## Upute o sigurnosti

Pročitajte i slijedite ove upute kako biste osigurali sigurnu uporabu ovog proizvoda i dodataka. Sačuvajte ovaj priručnik za buduću uporabu. Svakako slijedite sva upozorenja i upute navedene na proizvodu i dodacima.

- Neki simboli korišteni na vašem proizvodu pružaju sigurnost i omogućavaju pravilan rad proizvoda i dodataka. Posjetite sljedeću web-stranicu kako biste saznali značenje simbola.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Proizvod i dodatke postavite na ravnu, stabilnu površinu koja je sa svih strana veća od samog proizvoda i dodataka. Ako proizvod i dodatke montirate na zid, ostavite više od 10 cm između stražnje strane proizvoda i dodataka i zida.
- Postavite proizvod i dodatke dovoljno blizu računalu kako bi ga lako dosegli kabelom za sučelje. Ne postavljajte i ne čuvajte proizvod i dodatke ili adapter električnog napajanja na otvorenom, u blizini prekomjerne prljavštine ili prašine, vode, izvora topline ili na mjestima koja su izložena udarima, vibracijama, visokoj temperaturi ili vlažnosti, izravnoj sunčevoj svjetlosti, jakim izvorima svjetlosti ili naglim promjenama temperature ili vlažnosti.
- Pri uporabi uređaja ruke vam ne smiju biti vlažne.
- Proizvod i dodatke stavite u blizinu zidne utičnice iz koje se može lako izvući utikač adaptera.
- Kabel adaptera električnog napajanja treba biti smješten tako da se ne izgrebe, prereže, istroši, zategne ili zapetlja. Ne postavljajte predmete na kabel i nemojte dopustiti da se na adapter ili kabel staje ili da se preko njega gazi. Osobito pazite da kabel na završetku bude ravan.
- Upotrijebite isključivo kabel za napajanje isporučen uz proizvod i ne koristite ga s drugom opremom. Korištenje drugih kabela s ovim proizvodom i korištenje isporučenog kabela za napajanje s drugom opremom može uzrokovati požar ili električni udar.
- Koristite samo adapter električnog napajanja koji ste dobili s proizvodom. Uporaba bilo kojeg drugog adaptera može izazvati požar, električni udar ili ozljeđu.
- Ovaj adapter električnog napajanja namijenjen je za uporabu samo s proizvodom s kojim je dostavljen. Ne pokušavajte ga koristiti s drugim elektroničkim uređajima ukoliko to nije navedeno.
- Koristite samo izvor električne energije koji je naveden na naljepnici adaptera električnog napajanja i dovod električne energije mora biti uvijek izravno iz standardne domaće električne utičnice koja udovoljava bitnim lokalnim sigurnosnim standardima.
- Prilikom spajanja ovog proizvoda i dodataka s računalom ili nekim drugim uređajem putem kabela osigurajte ispravno usmjeravanje spojnika. Svaki spojnik ima samo jedno ispravno usmjerenje. Umetanje spojnika u pogrešno usmjerenje može oštetiti oba uređaja povezana kabelom.
- Izbjegavajte korištenje utičnica u istom strujnom krugu u kojem se nalaze fotokopirni uređaji ili sustavi za rashlađivanje zraka koji se redovito uključuju i isključuju.
- Ako s proizvodom koristite produžni kabel, vodite računa da ukupna nazivna struja svih uređaja spojenih na produžni kabel ne prijeđe dopuštenu nazivnu struju produžnog kabela. Vodite računa također da ukupna struja svih uređaja spojenih na zidnu utičnicu ne prekorači dopuštenu struju zidne utičnice.
- Nikada ne rastavljajte, ne mijenjajte i ne pokušavajte sami popraviti adapter električnog napajanja, proizvod ili dodatke proizvoda osim kada je to posebno navedeno u vodiču proizvoda.
- Nemojte stavljati predmete u bilo koji otvor jer bi mogli dotaknuti opasne naponske točke ili izazvati kratki spoj. Pripazite na opasnost od električnog udara.



## Važne upute

- Ukoliko dođe do oštećenja utikača, zamijenite kabel ili se posavjetujte s kvalificiranim električarom. Ako u utikaču ima osigurača, pobrinite se da ih zamijenite s osiguračima odgovarajuće veličine i vrijednosti.
- Isključite proizvod, dodatke i AC adapter i zatražite servis od kvalificiranog osoblja za servisiranje ako se dogodi sljedeće: oštećen je AC adapter ili utikač; u proizvod ili AC adapter je ušla voda, proizvod, dodatke ili AC adapter izmjeničnog napajanja je ispao ili kućište se oštetilo; proizvod, dodaci ili AC adapter ne radi normalno ili pokazuje značajne promjene u radu. (Ne prilagođavajte upravljačke uređaje o kojima se ne govori u uputama za rukovanje.)
- Isključite proizvod i adapter izmjeničnog napajanja prije čišćenja. Čistite samo suhom krpom. Nemojte koristiti tekućinu ili sredstva za čišćenje na bazi aerosola ako to posebno nije navedeno u uputama za proizvod.
- Ako proizvod ne namjeravate koristiti tijekom dužeg razdoblja, svakako isključite adapter izmjeničnog napajanja iz električne utičnice.
- Nakon zamjene potrošnih dijelova, zbrinite ih na propisani način u skladu s propisima lokalnih vlasti. Nemojte ih rastavljati.

---

## Ograničenja kopiranja

Pregledajte sljedeća ograničenja kako biste osigurali odgovornu i zakonitu uporabu vašega proizvoda.

Kopiranje sljedećih predmeta je zabranjeno zakonom:

- Novčanice, kovanice, vladini tržišni vrijednosni papiri, vladine obveznice i općinski vrijednosni papiri
- Nekorištene poštanske marke, razglednice s unaprijed otisnutom poštanskom markom i drugi službeni poštanski predmeti koji nose valjanu poštarinu
- Vladini biljezi i obveznice izdani u skladu sa zakonskom procedurom

Budite pažljivi prilikom kopiranja sljedećih predmeta:

- Osobni tržišni vrijednosni papiri (potvrde o dionicama, vrijednosni papiri, čekovi itd.), mjesečne karte, karte za olakšice itd.
- Putovnice, vozačke dozvole, jamstva valjanosti, potvrde o cestarini, markice za hranu, ulaznice itd.

**Napomena:**

*Kopiranje ovih predmeta može također biti i zakonom zabranjeno.*

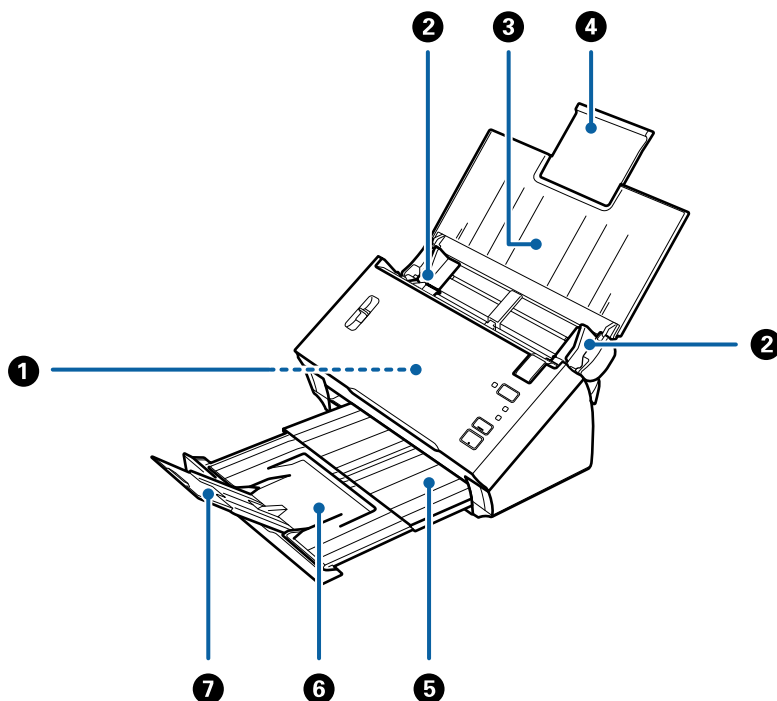
Odgovorna uporaba materijala zaštićenih autorskim pravima:

Proizvodi se mogu zloupotrebljavati nepropisnim kopiranjem materijala zaštićenih autorskim pravima. Izuzev djelovanja prema savjetu upućenog odvjetnika, budite odgovorni u pribavljanju dopuštenja nositelja autorskih prava prije kopiranja objavljenog materijala.

# Osnove skenera

## Nazivi dijelova i funkcije

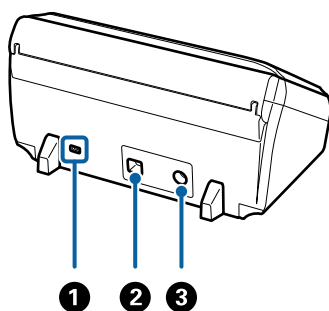
### Srijeda



①	ADF (automatski ulagač dokumenta)	Automatski umeće učitane izvornike.
②	Vodilice	Ulaže izvornike izravno u skener. Pomiče se do rubova izvornika.
③	Ulazni pretinac	Umetnite izvornike. Izvucite produžetak pretinca ako su izvornici predugački za ulazni pretinac. To sprječava zavrtnanje i zaglavljivanje papira.
④	Produžetak ulaznog pretinca	
⑤	Izlazna ladica	Drži izvornike izbačene iz skenera. Izvucite produžetak pretinca na duljinu izvornika.
⑥	Produžetak izlazne ladice	
⑦	Graničnik	Sprječava ispadanje izbačenih izvornika iz produžetka pretinca. Prilagođava duljini izvornika.

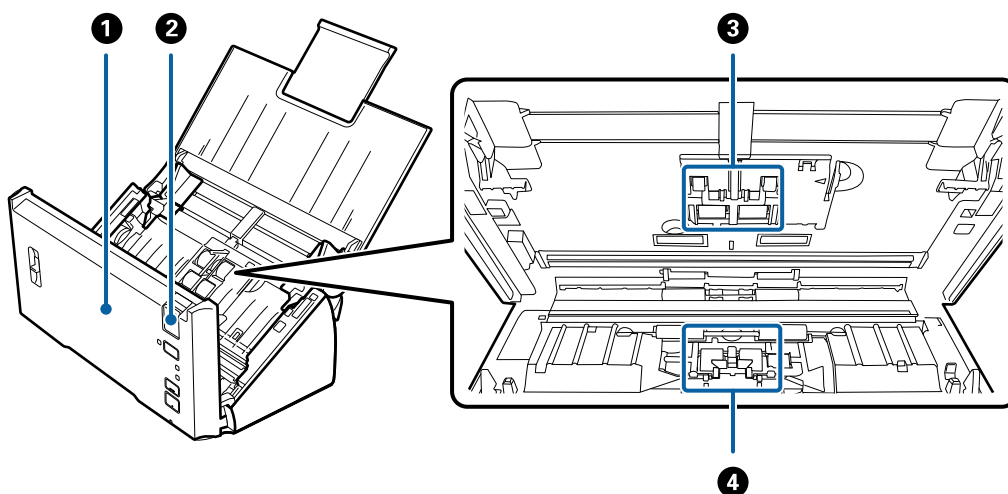
## Osnove skenera

### Straga



1	Sigurnosni utor	Umeće sigurnosnu blokadu za zaštitu od krađe.
2	USB ulaz	Priključivanje USB kabela.
3	DC utičnica	Spaja AC adapter.

### Unutar



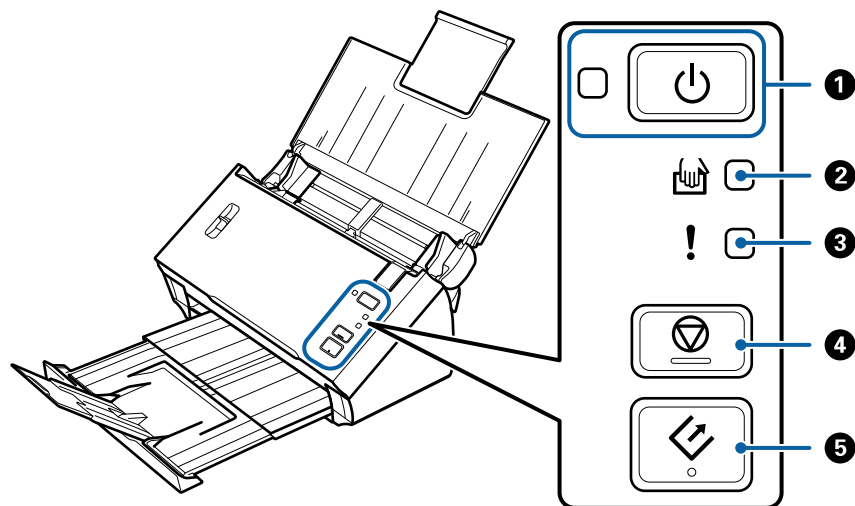
1	Poklopac skenera	Povucite ručicu za otvaranje poklopca i otvorite poklopac skenera pri čišćenju unutrašnjosti skenera i uklanjanja zaglavljenog papira.
2	Ručica za otvaranje poklopca	Povucite ručicu za otvaranje poklopca i otvorite poklopac skenera.
3	Valjak za uvlačenje	Ulaže izvornike. Treba ga zamijeniti kada broj skenova prelazi servisni broj papira. Zamijenite gornje i donje valjke.
4	Valjak za razdvajanje	Ulaže izvornike odvojeno, jednog po jednog. Treba ga zamijeniti kada broj skenova prelazi servisni broj papira.

### Povezane informacije

- ➔ “Čišćenje unutar skenera” na strani 85
- ➔ “Zamjena kompleta sklopa valjka” na strani 89

# Gumbi i lampice na kontrolnoj ploči

## Gumbi i lampice



1		Gumb za napajanje	Uključuje ili isključuje skener.	
		Lampica napajanja	Svijetli:	Skener je spreman za korištenje.
			Bljeska:	Skener skenira, čeka na sken, obrađuje ili je u stanju mirovanja.
			Ne svijetli:	Skener se ne može koristiti jer je napajanje isključeno i pojavila se greška.
2		Lampica Način automatskog uvlačenja	Skener je u načinu rada Način automatskog uvlačenja. Skeniranje se pokreće kada se izvornik stavi u ulazni pretinac.	
3		Lampica greške	Pojavila se greška. Više informacija potražite u dijelu "Indikatora grešaka".	
4		Gumb za zaustavljanje	<input type="checkbox"/> Otkazuje skeniranje. <input type="checkbox"/> Završava automatski način ulaganja.	
5		Gumb za pokretanje	<input type="checkbox"/> Pokreće skeniranje. <input type="checkbox"/> Pritisnite kod čišćenja unutrašnjosti skenera.	

### Povezane informacije

- ➔ "Pokazivači pogreške" na strani 13
- ➔ "Skeniranje različitih veličina ili tipova izvornika jednog po jednog (Način automatskog uvlačenja)" na strani 66
- ➔ "Čišćenje unutar skenera" na strani 85

## Pokazivači pogreške

### Pogreške skenera

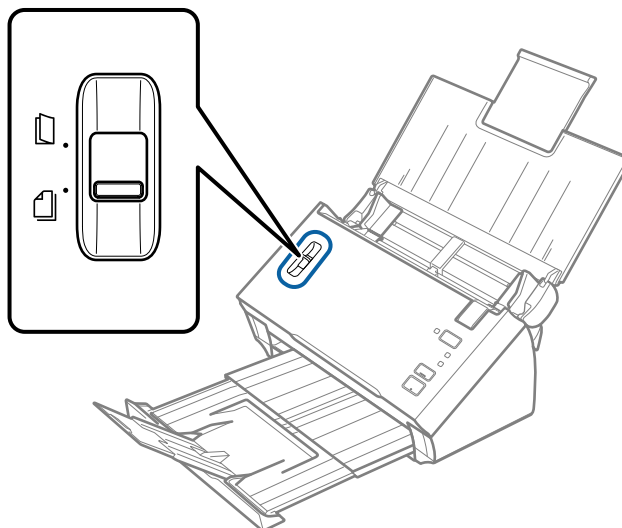
Pokazivači	Situacija	Rješenja
<p>⏻ bljeska</p> <p>! svijetli</p>	<p>Zaglavio se papir ili je došlo do dvostrukog ulaganja.</p>	<p>Otvorite poklopac skenera i zatim uklonite zaglavljene izvornike. Zatvorite poklopac kako biste uklonili pogrešku. Ponovno umetnite izvornike.</p>
	<p>Otvoren je poklopac skenera.</p>	<p>Zatvorite poklopac skenera.</p>
<p>⏻ bljeska</p> <p>! bljeska</p> <p>Simultano bljeska</p>	<p>Pojavila se fatalna greška.</p>	<p>Isključite napajanje i ponovno ga uključite. Ako se pogreška ne ukloni, obratite se lokalnom dobavljaču.</p>
<p>⏻ ne svijetli</p> <p>! svijetli</p> <p>🖨️ svijetli</p>	<p>Skener je pokrenut u načinu oporavka jer nije uspjelo ažuriranje upravljačkog programa.</p>	<p>Slijedite donje korake kako biste pokušali ponovno ažurirati upravljački program.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spojite računalo i skener pomoću USB kabela. (Tijekom načina oporavka ne možete ažurirati upravljački program putem mrežne veze.)</li> <li>2. Posjetite lokalnu Epson web-stranicu kako biste saznali dodatne upute.</li> </ol>

### Povezane informacije

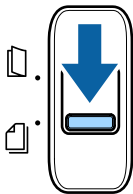
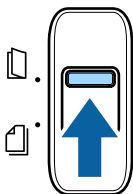
➔ [“Uklanjanje zaglavljenih izvornika iz skenera” na strani 99](#)

## Ručkica za odvajanje stranica

Promijenite položaj ručkice za odvajanje stranica ovisno o vrsti dokumenta koji namjeravate skenirati.



## Osnove skenera

	Razdvojeno umetanje	Razdvojeno umetanje trebali biste koristiti na uobičajeni način. Dokumenti s više stranica umeću se po jedan list.
	Nerazdvojeno umetanje	Ovaj način koristite kod skeniranja posebnih dokumenata kao što su preklopljeni dokumenti, plastične kartice, folije za skeniranje, itd. Skeniranje se provodi bez razdvajanja dokumenata.

## Informacije o aplikacijama

Ovaj dio predstavlja softverske proizvode dostupne za vaš skener. Najnoviji softver može se instalirati na web-stranici tvrtke Epson.

### Epson Scan 2

Epson Scan 2 je upravljački program za upravljanje vašim skenerom koji omogućuje razne postavke skeniranja. To vam također omogućuje da pokrenete kao samostalnu aplikaciju ili uz primjenu TWAIN-kompatibilnog aplikacijskog softvera.

Više pojedinosti o upotrebi aplikacije potražite u pomoći za Epson Scan 2.

### Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro je aplikacija koja vam omogućava lako digitaliziranje izvornika, primjerice dokumenata i obrazaca.

Možete spremiti skenirane slike u navedenu mapu, poslati e-poštom i izvršiti funkcije kopiranja spajanjem na pisač. Također možete razdvojiti dokumente koristeći informacije za odvajanje, primjerice crtične kodove, i automatski obraditi nove datoteke. To vam omogućava pregled načina na koji se rukuje elektroničkim dokumentima, primjerice čitanjem većih dokumenata i iskorištavanjem mrežnih funkcija.

Document Capture Pro je samo za Windows. Za operativni sustav Mac OS koristite Document Capture.

Više pojedinosti o upotrebi aplikacije potražite u pomoći programa Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS).

**Napomena:**

*Document Capture Pro ne podržava sustave Windows Vista, Windows XP i Windows Server.*

**Zadatak:**

Kada se izvršavaju po redu, sljedeće radnje označavaju zadatak: **1. Scan > 2. Save > 3. Send.**

Prethodnom prijavom niza radnji kao zadatak, možete izvršiti sve radnje odabirom zadatka. Dodjeljivanjem zadatka upravljačkoj ploči skenera, možete pokrenuti zadatak preko upravljačke ploče (Button Assignment).

## Osnove skenera

### Funkcija odvajanja:

Možete automatski obraditi zahtjevno sortiranje ili organiziranje koristeći razne načine detekcije, poput praznih stranica sa/bez crtičnih kodova koji se umeću između izvornika, ili crtičnih kodova na izvornicima.

Također možete sortirati višestruke skenirane slike kao zasebne datoteke i spremiti svaku datoteku u određene mape korištenjem ovih načina ili postavljanjem određenih stranica.

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater je aplikacija koja traži na internetu nove inačice softvera ili ažuriranja za postojeći softver i instalira ih.

Također možete ažurirati digitalni priručnik skenera.

### **Napomena:**

*Nisu podržani operativni sustavi poslužitelja sustava Windows.*

---

## Informacije o dodatnom priboru i potrošnom materijalu

### Nosivi list kodovi

Koristeći Nosivi list možete skenirati izvornike nepravilnog oblika ili fotografije koje se mogu lako zagrepsti. Možete skenirati izvornike veće od A4 s folijom za skeniranje tako da je preklopite na pola.

Naziv dijela	Kodovi*
Nosivi list	B12B813431

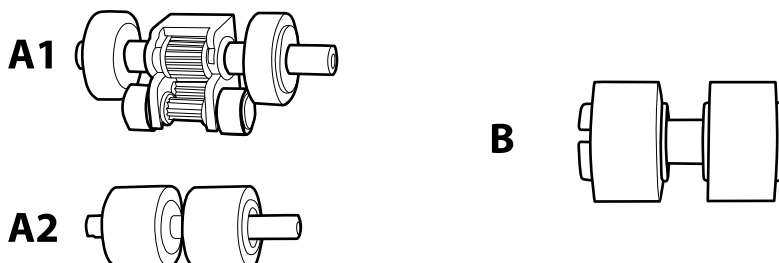
\* Možete upotrijebiti samo foliju za skeniranje s kodom.

### Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije izvornika koji koriste Nosivi list” na strani 19](#)
- ➔ [“Stavljanje velikih izvornika s folijom za skeniranje” na strani 35](#)
- ➔ [“Stavljanje izvornika nepravilnog oblika” na strani 38](#)
- ➔ [“Stavljanje fotografija” na strani 40](#)

## Kodovi kompleta za sklapanje valjka

Dijelovi (valjak za preuzimanje i valjak za razdvajanje) se trebaju zamijeniti kada broj skenova prekorači servisni broj. Koristite odgovarajuće dijelove s plavom osi valjka. Možete provjeriti aktualni broj skenova u programu Epson Scan 2 Utility.



A1: gornji valjak za uvlačenje, A2: donji valjak za uvlačenje, B: valjak za razdvajanje

Naziv dijela	Kodovi*1	Životni ciklus
Komplet za sklapanje valjka	B12B819381 B12B819391 (samo Kina) B12B819401 (samo Indija)	100,000*2

\*1 Ne možete koristiti dijelove za koje nisu navedeni kodovi.

\*2 Ovaj broj je dostignut uzastopnim skeniranjem koristeći originalne probne Epson papire te je smjernica za ciklus zamjene. Ciklus zamjene može se mijenjati ovisno o različitim tipovima papira, kao što je papir koji stvara mnogo prašine papira ili papir hrapave površine koji može skratiti životni ciklus.

### Povezane informacije

- ➔ [“Zamjena kompleta sklopa valjka” na strani 89](#)
- ➔ [“Resetiranje broja skenova” na strani 93](#)



# Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

## Specifikacije izvornika

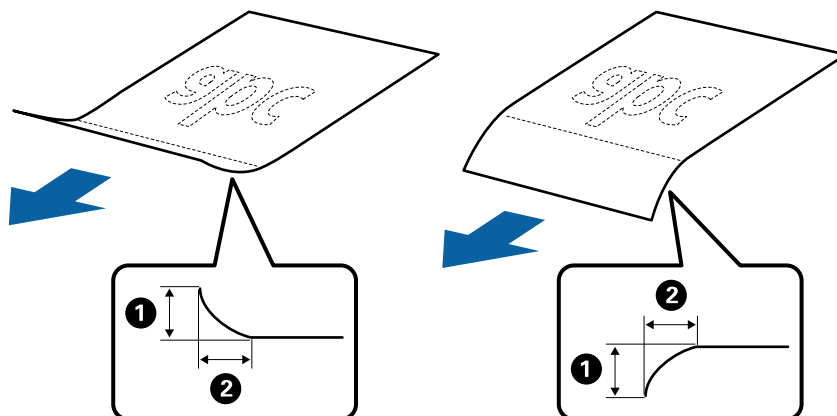
Ovaj dio objašnjava specifikacije i uvjete izvornika koji se mogu umetnuti u ADF.

### Opće specifikacije izvornika koji se skenira

Tip izvornika	Debljina	Veličina
Običan papir	50 do 209 g/m <sup>2</sup>	Maksimalno (jednostrano): 215,9×3,048 mm (8,5×120 inča)
Fini papir	Plastične kartice: 1,24 mm (0,05 inča) ili manje (gravirane)	Maksimalno (dvostrano): 215,9×2,032 mm (8,5×80 inča)
Reciklirani papir		Minimalno: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inča)
Razglednica		Veličina koja se može učitati ovisi o tipu izvornika.
Vizitka		
Omotnice		
Plastične kartice koje ispunjavaju zahtjeve norme ISO7810 tipa ID-1 (gravirane ili negravirane)		

#### Napomena:

- Svi izvornici moraju biti ravno polegnuti na prednjem rubu.
- Pobrinite se da je **1** manje od 5 mm ako je prednji rub izvornika zakrivljen.  
ako je **1** preko 5 mm ili manje od 30 mm, a **2** je najmanje 30 mm, izvornik se možda neće uspjeti skenirati.  
Ne možete skenirati izvornike kod kojih je **1** najmanje 5 mm, a **2** je manje od 30 mm.  
Pokušajte izravnati zgužvane izvornike prije skeniranja.



- Čak i kada izvornici udovoljavaju specifikacijama za izvornike koji se mogu staviti u ADF, možda se neće dovesti iz jedinice ADF ili se kvaliteta skeniranja može smanjiti ovisno o svojstvima ili kvaliteti papira.

## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

### Specifikacije izvornika standardnih dimenzija

Popis izvornika standardnih veličina možete učitati na skeneru.

Veličina	Mjerenje	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inča)	50 do 209 g/m <sup>2</sup>	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	Debljina stupca izvornika: ispod 8 mm (0,31 inča) 80 g/m <sup>2</sup> : 50 listova Kapacitet umetanja ovisi o tipu papira.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inča)			Debljina stupca izvornika: ispod 8 mm (0,31 inča) 50 g/m <sup>2</sup> : 70 listova
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inča)			80 g/m <sup>2</sup> : 50 listova
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inča)			130 g/m <sup>2</sup> : 30 listova
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inča)			209 g/m <sup>2</sup> : 15 listova Kapacitet umetanja ovisi o tipu papira.
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inča)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inča)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inča)			
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 inča)	210 g/m <sup>2</sup>		Debljina stupca izvornika: ispod 8 mm (0,31 inča) 15 listova

\* Tijekom skeniranja možete napuniti izvornike do maksimalnog kapaciteta.

### Specifikacije dugačkog papira

Specifikaciju dugačkog papira možete učitati u skener.

## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Veličina	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja
Širina: 50,8 do 215,9 mm (2,0 do 8,5 inča) Duljina (jednostrano): 393,8 do 3048,0 mm (15,5 do 120,0 inča) Duljina (dvostrano): 393,8 do 2032,0 mm (15,5 do 80,0 inča)	50 do 130 g/m <sup>2</sup>	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	1 list

## Specifikacije računa

Specifikacije računa koje možete staviti u skener.

Veličina	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja
Širina: 76,2 do 215,9 mm (3,0 do 8,5 inča) Duljina: 76,2 do 393,7 mm (3,0 do 15,5 inča)	50 do 130 g/m <sup>2</sup>	Običan papir Fini papir Reciklirani papir Termalni papir*	50 listova
Širina: 76,2 do 215,9 mm (3,0 do 8,5 inča) Duljina: 393,8 do 3048,0 mm (15,5 do 120,0 inča)	50 do 130 g/m <sup>2</sup>	Običan papir Fini papir Reciklirani papir Termalni papir*	1 list

\* Termalni papir možda se neće uspjeti skenirati.

## Specifikacije plastičnih kartica

Specifikaciju plastičnih kartica možete učitati u skener.

Veličina	Tip kartice	Debljina	Kapacitet umetanja	Smjer umetanja
ISO7810 ID-1 tip 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inča)	S gravurom	1,24 mm (0,05 inča) ili manje	1 kartica	Vodoravno (pejzaž)
	Bez gravure	1,00 mm (0,04 inča) ili manje	1 kartica	

## Specifikacije izvornika koji koriste Nosivi list

Dodatni Nosivi list je folija namijenjena prijenosu izvornika kroz skener. Možete skenirati izvornike veće od A4/ Letter, važne dokumente ili fotografije koje se ne smiju oštetiti, tanak papir, nepravilno oblikovane izvornike, itd.

Sljedeća tablica pruža uvjete za primjenu Nosivi list.

## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Vrsta	Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja Nosivi list
Izvornici se ne mogu izravno umetati u skener	A3* <sup>1</sup> A4 B4* <sup>1</sup> Letter Legal* <sup>1</sup> B5 A5 B6 A6 A8 Prilagođena veličina: <input type="checkbox"/> Širina: do 431,8 mm (17 inča)* <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Duljina: do 297 mm (11,7 inča)* <sup>3</sup>	0,3 mm (0,012 inča) ili manje  (izuzimajući debljinu Nosivi list)	1 list

\*1 Preklopite na pola kod namještanja.

\*2 Izvornici širi od 215,9 mm (8,5 inča) moraju se preklopiti na pola.

\*3 Vodeći rub izvornika mora se namjestiti na spojni dio Nosivi list kod skeniranja izvornika duljine otpr. 297 mm (11,7 inča). U protivnom, duljina skenirane slike može biti dulja od predviđene dok skener skenira do kraja Nosivi list kada odaberete **Automatsko otkrivanje** kao postavku **Veličina dokumenta** u programu Epson Scan 2.

### Povezane informacije

➔ [“Nosivi list kodovi” na strani 15](#)

## Specifikacije omotnica

Specifikaciju omotnica možete učitati u skener.

Veličina	Mjerenje	Debljina	Kapacitet umetanja
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inča) (Standardna veličina)	0,38 mm (0,015 inča) ili manje	1 omotnica
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inča) (Standardna veličina)		

## Tipovi izvornika koji zahtijevaju pažnju

Sljedeći tipovi izvornika možda neće biti pravilno skenirani.

- Izvornici neravne površine, kao što je papir s Letter zaglavljem.
- Izvornici s naborima ili preklopima

## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

- Izvornik s naljepnicama ili ljepljivim sličicama
- Zgužvani izvornici
- Obloženi papir
- Termalni papir
- Izvornici s rupama
- Izvornici sa savijenim vrhovima
- Debeli izvornici
- Laminirane kartice

### **Napomena:**

- Kod skeniranja osjetljivih izvornika ili izvornika koji se mogu lako zgužvati, upotrijebite Nosivi list (prodaje se zasebno).*
- Naljepnice ili ljepljive sličice moraju se čvrsto nalijepiti na izvornike bez prodiranja ljepila.*
- Pokušajte izravnati zgužvane izvornike prije skeniranja.*

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Osnove skenera” na strani 10](#)
- ➔ [“Održavanje” na strani 85](#)

## Tipovi izvornika koji se ne smiju skenirati

Sljedeći tip izvornika se ne smije skenirati.

- Fotografije
- Fotografski papir
- Knjižice
- Nepapirnatih izvornici (kao što su prozirni dokumenti, tkaninaste i metalne folije)
- Izvornici sa spojnicama i kvačicama za papir
- Izvornici s ljepilom
- Rebrasti izvornici
- Jako iskrivljeni ili zgužvani izvornici
- Prozirni izvornici poput OHP folije
- Izvornici s indigo papirom na poledini
- Nekarbonski papir
- Izvornici s vlažnom tintom
- Izvornici s ljepljivim papirićima
- Probušeni izvornici

### **Napomena:**

- Nemojte izravno u skener umetati fotografije, dragocjena originalna umjetnička djela ili važne dokumente koje ne želite oštetiti ili izbrisati. Pogrešno umetanje moglo bi zgužvati ili oštetiti izvornik. Kod skeniranja takvih izvornika obavezno koristite Nosivi list (prodaje se zasebno).*
- Rebrasti, zgužvani ili zakrivljeni izvornici mogu se skenirati i kada koristite Nosivi list (prodaje se zasebno).*

## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

## Povezane informacije

➔ “Fotografije” na strani 40

## Stavljanje izvornika

### Izvornici standardnih dimenzija

#### Specifikacije izvornika standardnih dimenzija

Popis izvornika standardnih veličina možete učitati na skeneru.

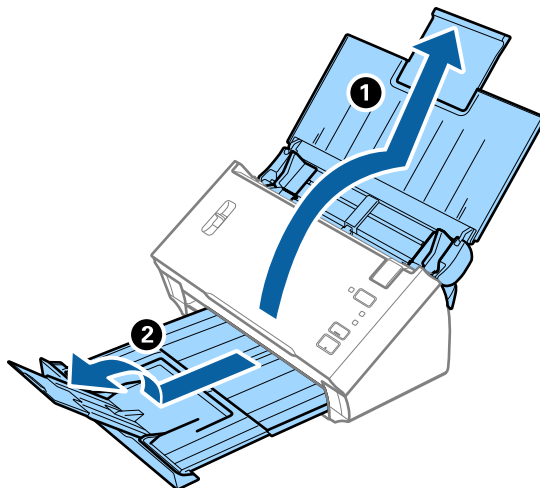
Veličina	Mjerenje	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inča)	50 do 209 g/m <sup>2</sup>	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	Debljina stupca izvornika: ispod 8 mm (0,31 inča) 80 g/m <sup>2</sup> : 50 listova Kapacitet umetanja ovisi o tipu papira.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inča)			
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inča)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inča)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inča)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inča)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inča)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inča)			
Vizitka	55×89 mm (2,1×3,4 inča)	210 g/m <sup>2</sup>		Debljina stupca izvornika: ispod 8 mm (0,31 inča) 15 listova

\* Tijekom skeniranja možete napuniti izvornike do maksimalnog kapaciteta.

## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

### Stavljanje izvornika standardnih dimenzija

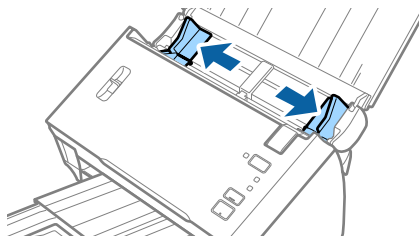
1. Otvorite ulazni pretinac i izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac, izvucite produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.



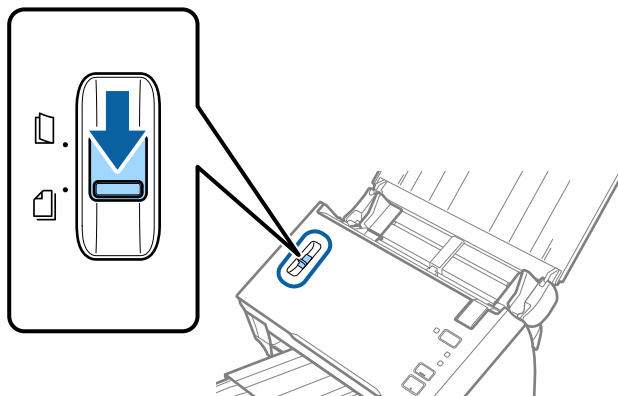
**Napomena:**

- Kod izvornika veličine A4 ili većih, obavezno izvucite produžetak ulaznog pretinca.
- Obavezno izvucite produžetak izlaznog pretinca i podignite graničnik tako da se izbačeni izvornici lako mogu slagati na izlaznom pretincu.
- Ako izvornici udare o izlazni pretinac i njihovo ispadnu iz njega, odložite izlazni pretinac i nemojte ga koristiti za slaganje izbačenih izvornika.
- Ako na skenirane slike i dalje utječu izbačeni izvornici koji udaraju o dio ispod skenera, preporučujemo stavljanje skenera na rub stola tako da izbačeni izvornici mogu slobodo ispasti i kako biste ih lako uhvatili.

2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.



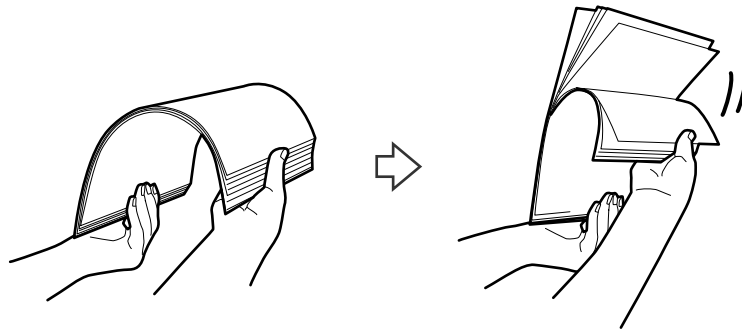
3. Spustite ručkicu za razdvajanje stranica.



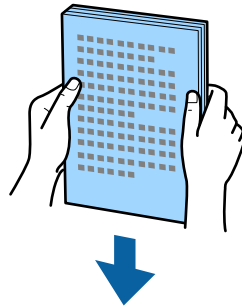
## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

4. Mahnite izvornicima.

Držite oba kraja originala i mahnite njima nekoliko puta.

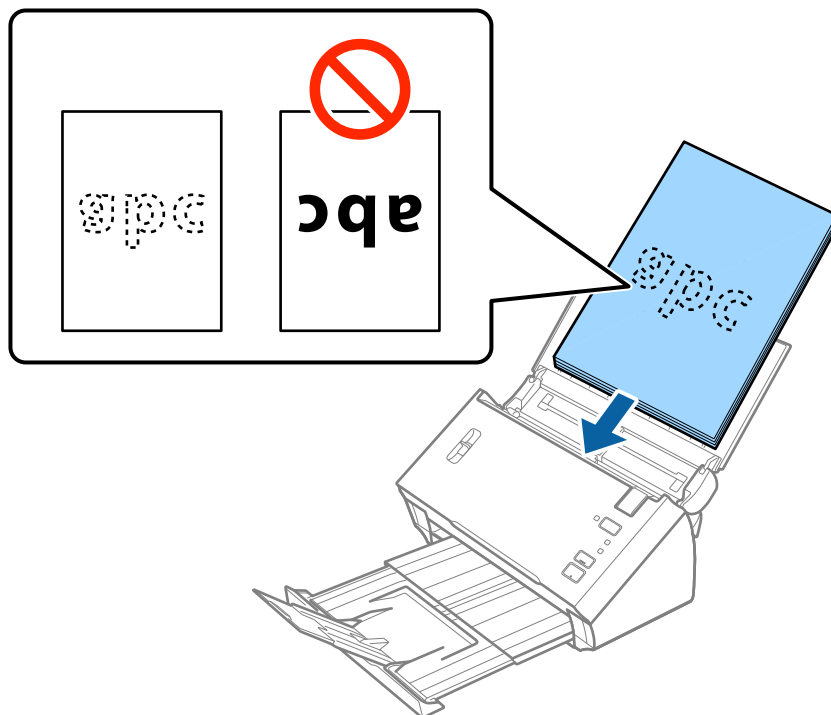


5. Poravnajte rubove izvornika.



6. Umetnite izvornike u ulazni pretinac koji je okrenut dolje s gornjim rubom usmjerenim u ADF.

Gurnite izvornike u ADF dok ne naiđu na otpor.



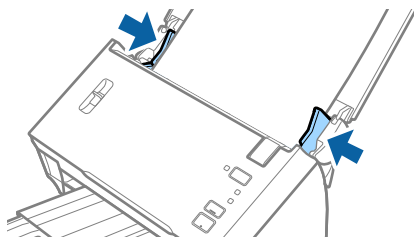
**Napomena:**

Vizitke umećite vodoravno.



## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

7. Gurnite rubne vodilice tako da odgovaraju rubu izvornika i pritom se pobrinite da nema razmaka između omotnica i vodilica. U protivnom će se izvornici možda umetnuti zavrnuti.



**Napomena:**

Kod skeniranja izvornika s probijenim rupama, kao što su pojedinačni listovi papira, umetnite izvornike tako da rupe pokazuju u stranu ili prema dolje. Uvjerite se da rubovi probijenih rupa nemaju nikakvih izbočina ni savijanja.

## Dugačak papir

### Specifikacije dugačkog papira

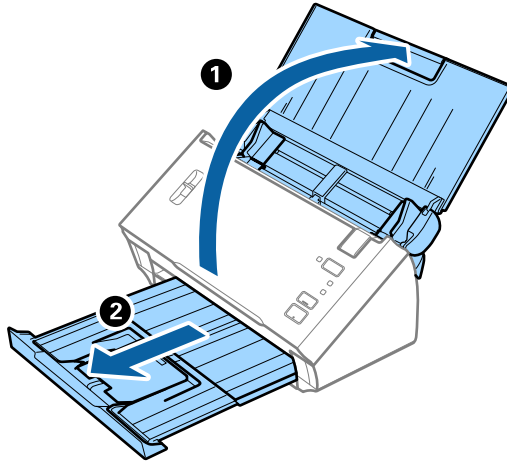
Specifikaciju dugačkog papira možete učitati u skener.

Veličina	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja
Širina: 50,8 do 215,9 mm (2,0 do 8,5 inča) Duljina (jednostrano): 393,8 do 3048,0 mm (15,5 do 120,0 inča) Duljina (dvostrano): 393,8 do 2032,0 mm (15,5 do 80,0 inča)	50 do 130 g/m <sup>2</sup>	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	1 list

## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

### Stavljanje dugačkog papira

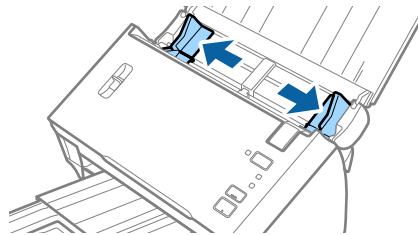
1. Otvorite ulazni pretinac i zatim izvucite izlazni pretinac.



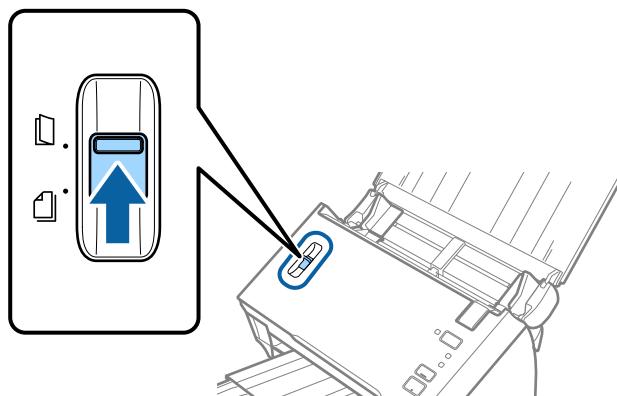
**Napomena:**

*Nemojte izvlačiti produžetke ulaznog i izlaznog pretinca i nemojte podizati graničnik.*

2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.

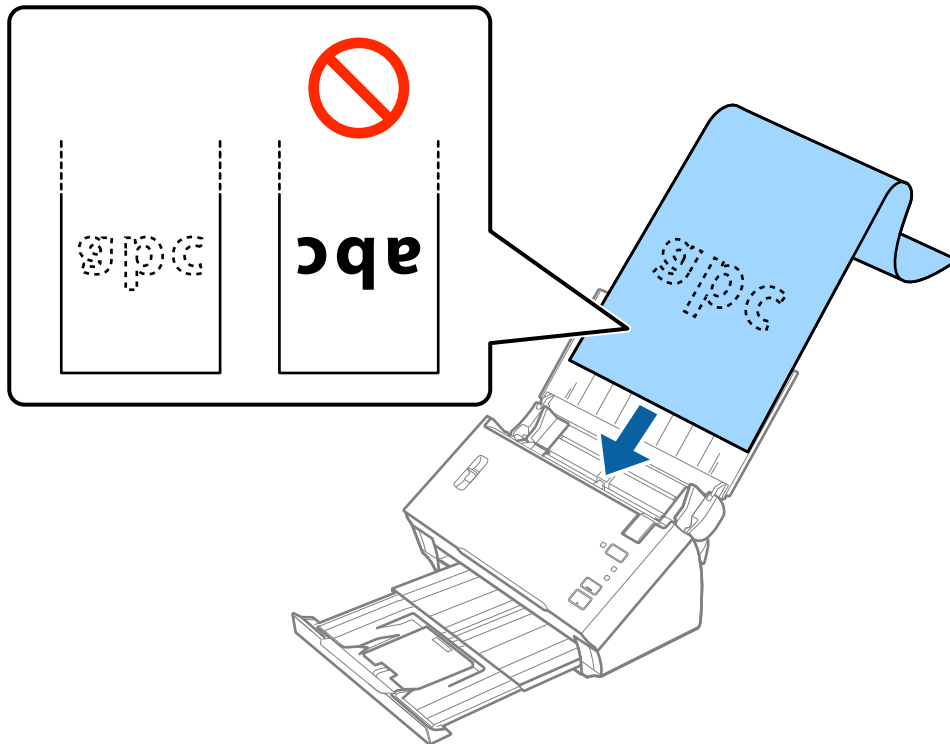


3. Podignite ručkicu za razdvajanje stranica.

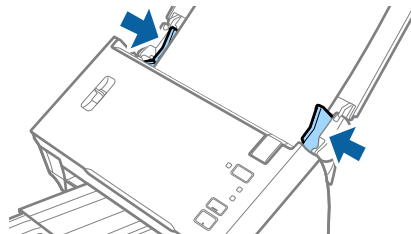


## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

4. Umetnite izvornik u ulazni pretinac koji je okrenut dolje s gornjim rubom usmjerenim u ADF. Gurnite izvornik u ADF dok ne naiđe na otpor.



5. Podesite rubne vodilice tako da odgovaraju rubu dugačkog papira i pritom se pobrinite da nema razmaka između ruba papira i vodilica. U protivnom će se izvornici možda umetnuti zavrnuti.



## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

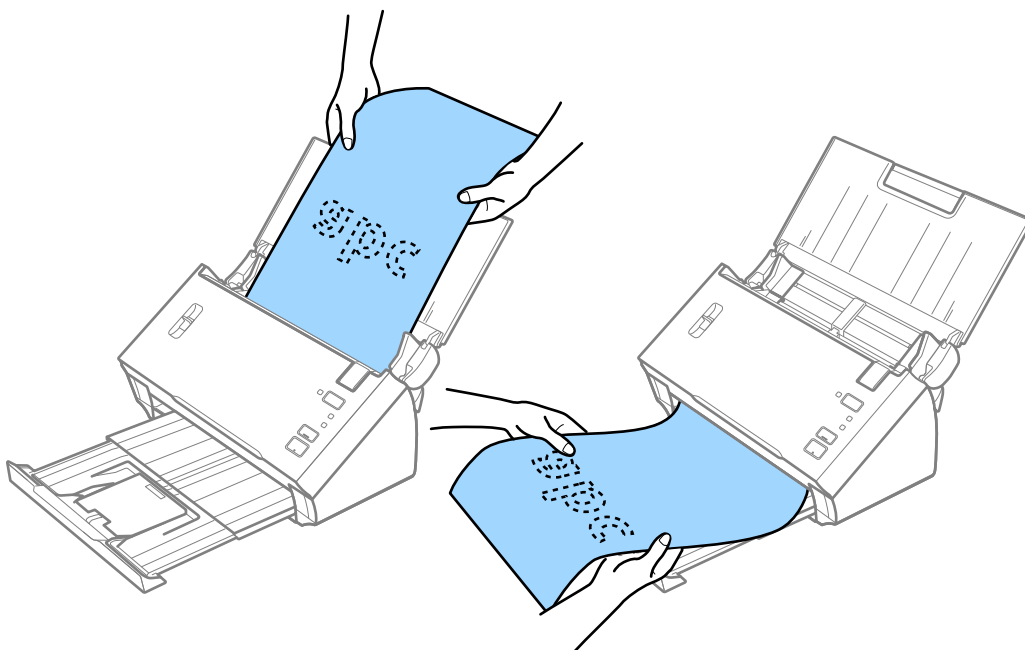
### Napomena:

- ❑ Možete skenirati jednostrani dugačak papir duljine do 3,048 mm (120 inča) po duljini uz razlučivost od 300 dpi ili manje, a dvostrani dugačak papir duljine do 2,032 mm (80 inča) uz razlučivost od 300 dpi ili manje.
- ❑ Trebate navesti veličinu papira u programu Epson Scan 2. Tri su načina na koja možete navesti veličinu u programu Epson Scan 2.

Odaberite **Auto otkr. (dugi papir)** za automatsko otkrivanje veličine.

Sami možete navesti veličinu papira tako da odaberete **Prilagodi**, a zatim odaberite veličinu papira. Za automatsko otkrivanje duljine papira koristite funkciju **Otkrij duljinu papira**.

- ❑ Poduprite dugačak papir na ulaznoj strani tako da ne ispadne iz jedinice ADF, a izlaznu stranu tako da izbačeni papir ne ispadne iz izlaznog pretinca.



### Povezane informacije

➔ “Potrebne postavke posebnih izvornika u programu Epson Scan 2” na strani 51

## Računi

### Specifikacije računara

Specifikacije računara koje možete staviti u skener.

Veličina	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja
Širina: 76,2 do 215,9 mm (3,0 do 8,5 inča) Duljina: 76,2 do 393,7 mm (3,0 do 15,5 inča)	50 do 130 g/m <sup>2</sup>	Običan papir Fini papir Reciklirani papir Termalni papir*	50 listova

## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

Veličina	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja
Širina: 76,2 do 215,9 mm (3,0 do 8,5 inča) Duljina: 393,8 do 3048,0 mm (15,5 do 120,0 inča)	50 do 130 g/m <sup>2</sup>	Običan papir Fini papir Reciklirani papir Termalni papir*	1 list

\* Termalni papir možda se neće uspjeti skenirati.

## Stavljanje računa

Kod stavljanja računa pogledajte dio o stavljanju dugačkog papira.

### Povezane informacije

➔ [“Stavljanje dugačkog papira” na strani 26](#)

## Plastične kartice

### Specifikacije plastičnih kartica

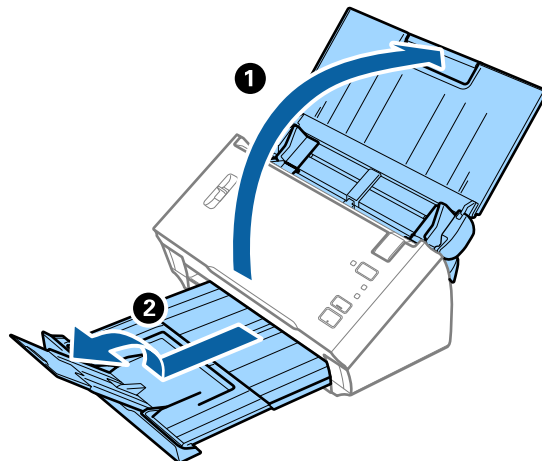
Specifikaciju plastičnih kartica možete učitati u skener.

Veličina	Tip kartice	Debljina	Kapacitet umetanja	Smjer umetanja
ISO7810 ID-1 tip 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inča)	S gravurom	1,24 mm (0,05 inča) ili manje	1 kartica	Vodoravno (pejzaž)
	Bez gravure	1,00 mm (0,04 inča) ili manje	1 kartica	

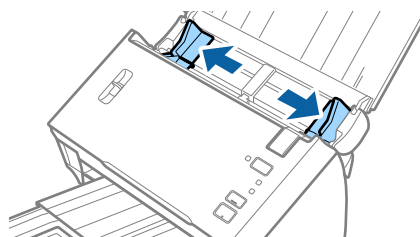
## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

### Stavljanje plastičnih kartica

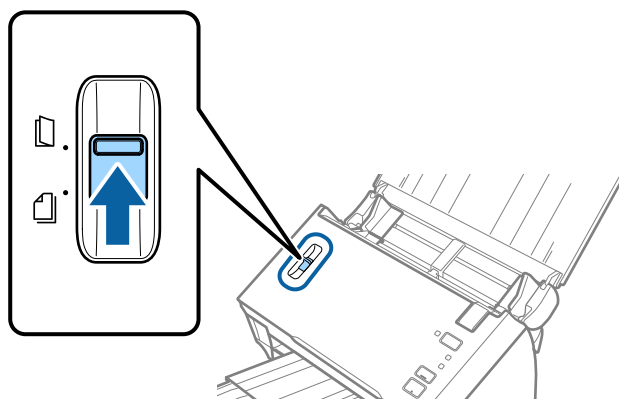
1. Otvorite ulazni pretinac i zatim izvucite izlazni pretinac, a zatim podignite graničnik.



2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.

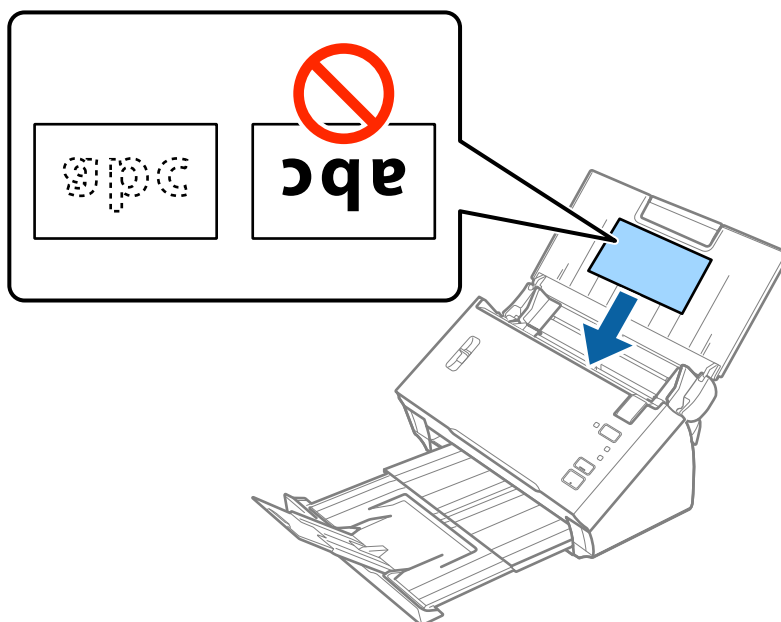


3. Podignite ručkicu za razdvajanje stranica.



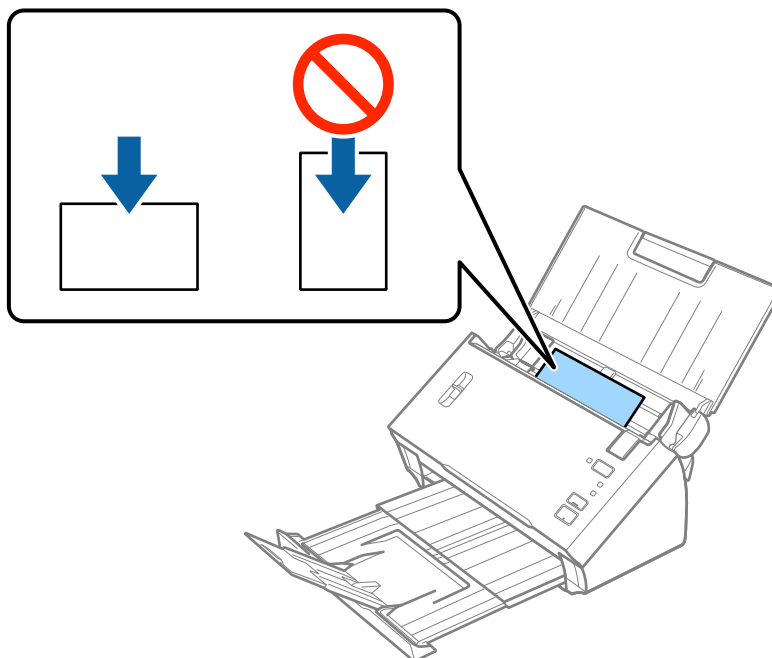
### Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

4. Umetnite plastične kartice u ulazni pretinac koji je okrenut dolje s gornjim rubom usmjerenim u ADF.  
Gurajte plastične kartice u ADF dok ne naiđu na otpor.



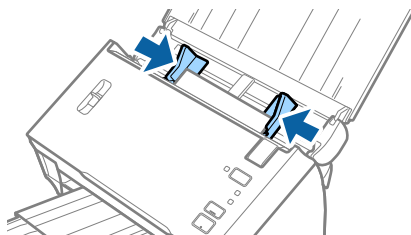
**Važno:**

*Ne umećite okomito plastične kartice.*



## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

5. Gurnite rubne vodilice tako da pristaju rubu plastičnih kartica.



### Povezane informacije

- ➔ [“Potrebne postavke posebnih izvornika u programu Epson Scan 2” na strani 51](#)

## Izvornici velikih dimenzija

### Specifikacije izvornika velikih dimenzija

Preklapanjem izvornika na pola možete skenirati izvornike veće od A4, primjerice A3 ili B4. Također možete koristiti Nosivi list koji se prodaje zasebno.

Veličina	Debljina	Vrsta papira	Kapacitet umetanja
Do veličine A3	50 do 130 g/m <sup>2</sup>	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	1 list
Do veličine A3	0,3 mm (0,012 inča) ili manje (izuzimajući debljinu Nosivi list)	Običan papir Fini papir Reciklirani papir	1 folija za skeniranje

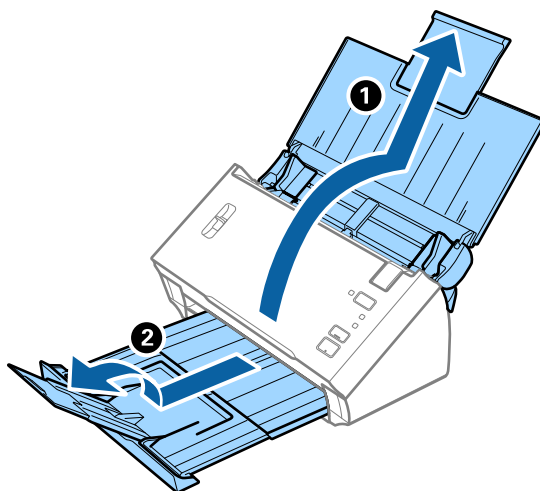


## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

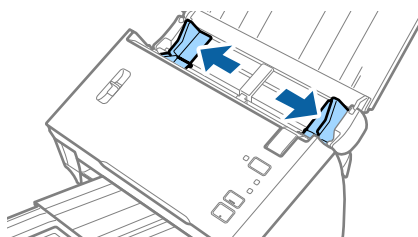
### Stavljanje izvornika velikih dimenzija

#### Stavljanje velikih izvornika bez folije za skeniranje

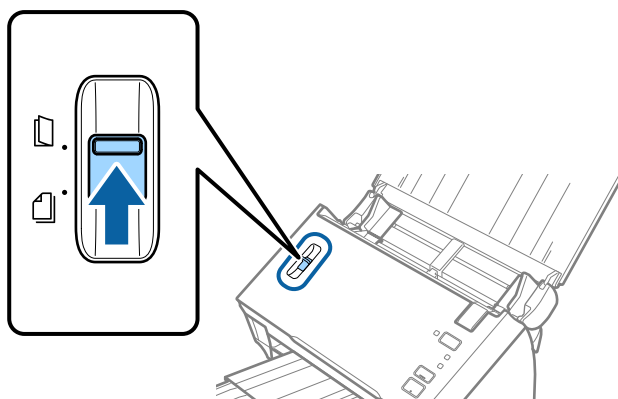
1. Otvorite ulazni pretinac i izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac, izvucite produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.



2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.



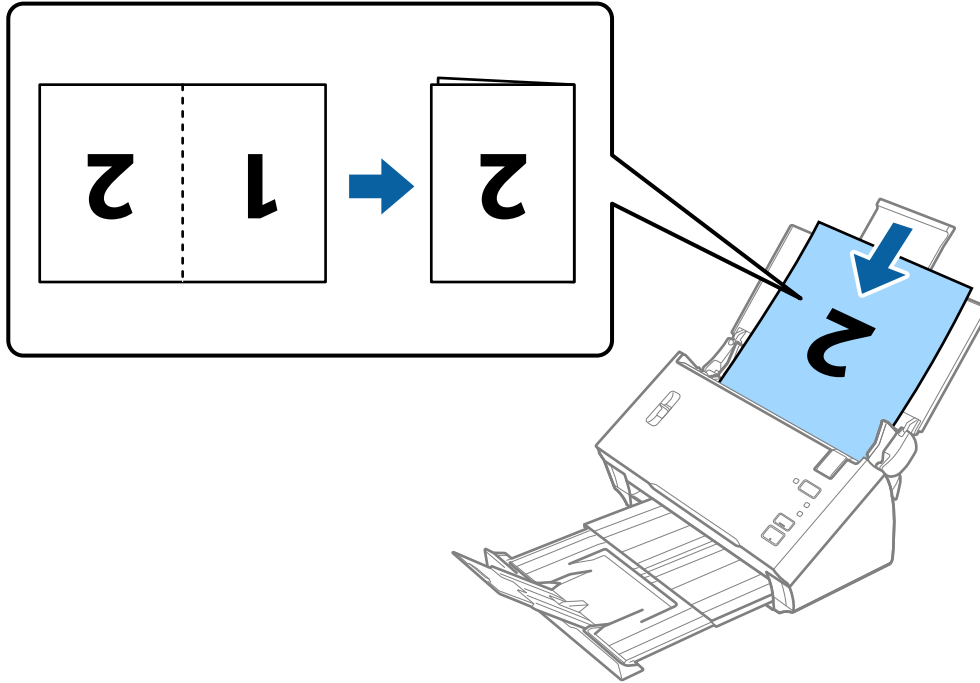
3. Podignite ručicu za razdvajanje stranica.



### Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

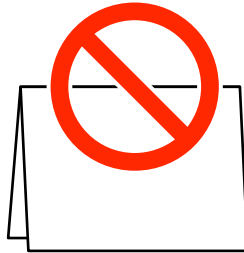
4. Preklopite izvornik na pola tako da strana koju se skenira bude okrenuta prema van, s desnom stranom naprijed, a zatim ga umetnite u ulazni pretinac s gornjim rubom okrenutim prema jedinici ADF.

Gurnite izvornik u ADF dok ne naiđe na otpor.

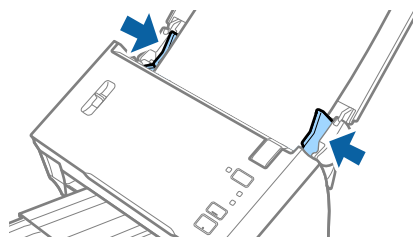


**!** *Važno:*

*Ne umećite dokument otvorenom stranom okrenutom prema dolje.*



5. Gurnite rubne vodilice tako da odgovaraju rubu dokumenta i pritom se pobrinite da nema razmaka između dokumenta i vodilica. U protivnom će se dokument možda umetnuti zavrnut.



## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

### Napomena:

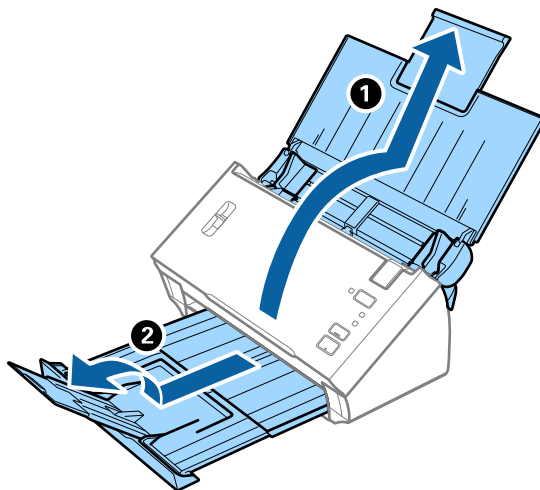
- ❑ Uklonite opciju **Otkrij dvostruko uvlačenje** u programu Epson Scan 2. Pogledajte pomoć programa Epson Scan 2 s više pojedinosti.
- ❑ Kod skeniranja i spajanja obaju strana odaberite **Dvostrano** pod stavkom **Strana skeniranja** i odaberite **Lijevo i desno** pod stavkom **Spoj. Slike** u programu Epson Scan 2. Pogledajte pomoć programa Epson Scan 2 s više pojedinosti.

### Povezane informacije

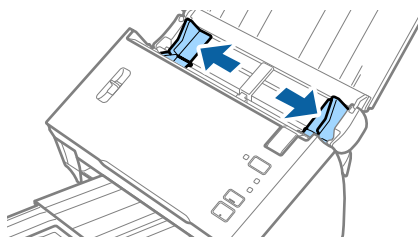
- ➔ [“Potrebne postavke posebnih izvornika u programu Epson Scan 2” na strani 51](#)

### Stavljanje velikih izvornika s folijom za skeniranje

1. Otvorite ulazni pretinac i izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac, izvucite produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.

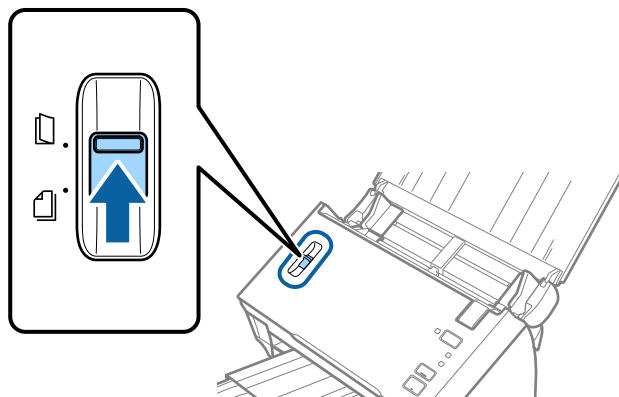


2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.

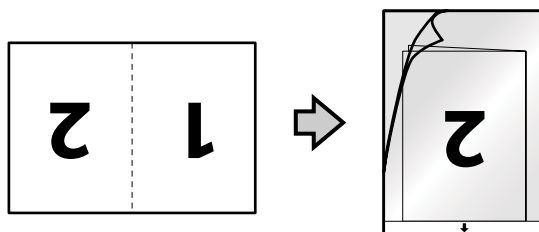


### Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

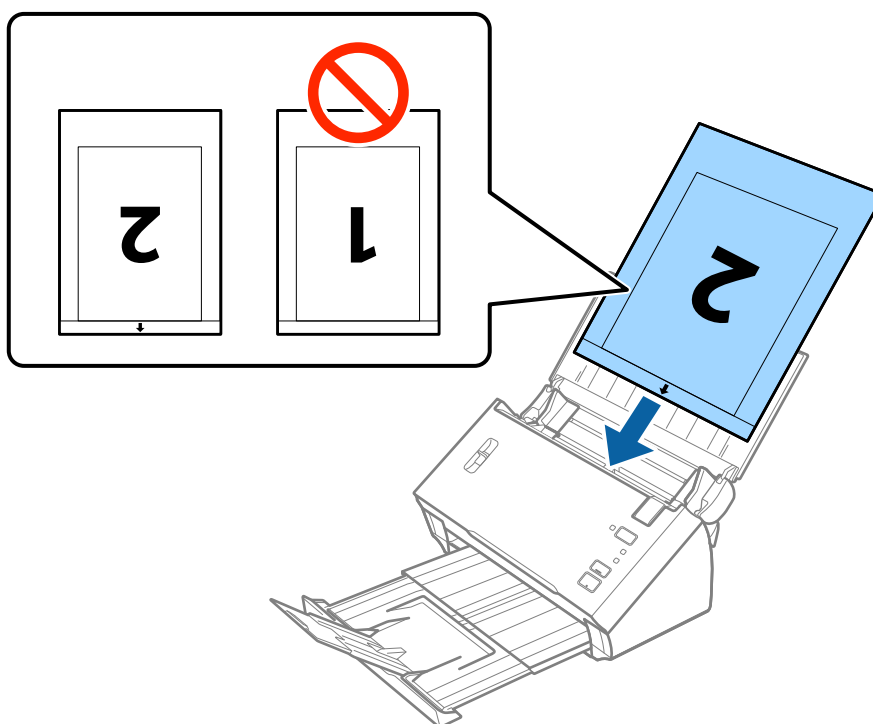
3. Podignite ručicu za razdvajanje stranica.



4. Stavite Nosivi list sa slikom na prednjem rubu koja je okrenuta prema gore i stavite izvornik u foliju za skeniranje tako da je preklopite na pola na način da strana koju se skenira bude okrenuta prema van, a desna strana sprijeda.

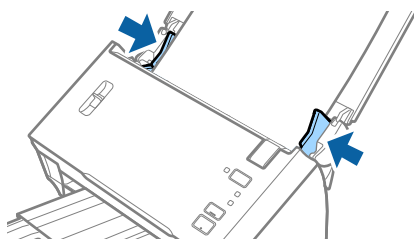


5. Umetnite Nosivi list u ulazni pretinac koji je gornjim rubom okrenut prema jedinici ADF. Gurnite Nosivi list u ADF dok ne naiđe na otpor.



## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

6. Gurnite rubne vodilice tako da odgovaraju rubu Nosivi list i pritom se pobrinite da nema razmaka između Nosivi list i vodilica. U protivnom će se folija za skeniranje možda uložiti u zavrnutom stanju.



### Napomena:

- Možda ćete trebati prekinuti koristiti a Nosivi list koji je ogreban ili skeniran preko 3 000 puta.
- Kod skeniranja i spajanja obaju strana odaberite **Dvostrano** pod stavkom **Strana skeniranja** i odaberite **Lijevo i desno** pod stavkom **Spoj. Slike** u programu Epson Scan 2. Pogledajte pomoć programa Epson Scan 2 s više pojedinosti.
- Kako biste koristili funkciju **Automatsko otkrivanje** pod postavkom **Veličina dokumenta**, odaberite Nosivi list kao **Izvor dokumenta**.
- Kod skeniranja Nosivi list odabirom **Automatsko otkrivanje** kao postavke **Veličina dokumenta** slika se automatski skenira primjenom opcije **Nakošenost papira** u postavki **Ispravi nakošenost dokumenta**.
- Vodeći rub izvornika mora se namjestiti na spojni dio Nosivi list kod skeniranja izvornika duljine otpr. 297 mm. U protivnom, duljina skenirane slike može biti dulja od predviđene dok skener skenira do kraja Nosivi list kada odaberete **Automatsko otkrivanje** kao postavku **Veličina dokumenta** u programu Epson Scan 2.
- Upotrijebite samo Nosivi list predviđen za vaš skener.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nosivi list kodovi” na strani 15](#)
- ➔ [“Potrebne postavke posebnih izvornika u programu Epson Scan 2” na strani 51](#)

## Izvornici nepravilnog oblika

### Specifikacije izvornika nepravilnog oblika

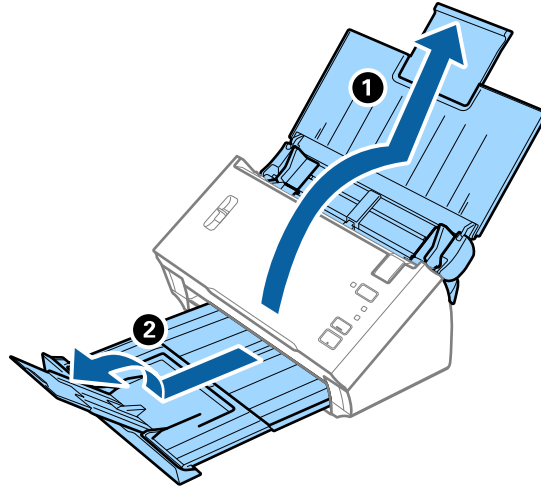
Koristeći Nosivi list koji se zasebno prodaje, možete skenirati izvornike koji su savijeni, zgužvani, vrlo tanki ili nepravilnog oblika.

Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja Nosivi list
Do A4	0,3 mm (0,012 inča) ili manje (izuzimajući debljinu Nosivi list)	1 list

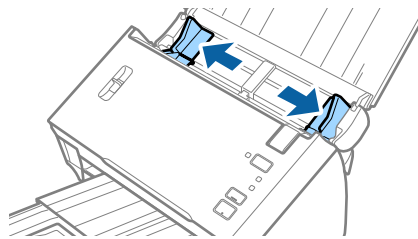
## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

### Stavljanje izvornika nepravilnog oblika

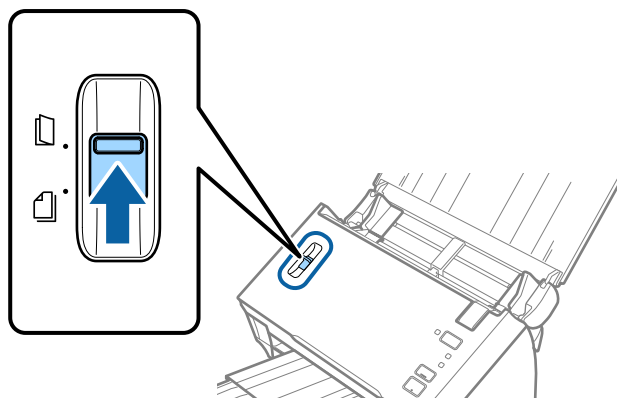
1. Otvorite ulazni pretinac i izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac, izvucite produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.



2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.

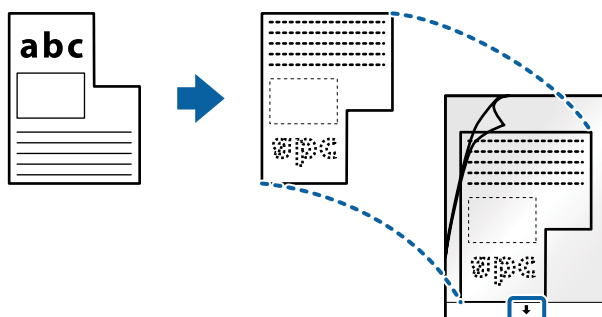


3. Podignite ručkicu za razdvajanje stranica.

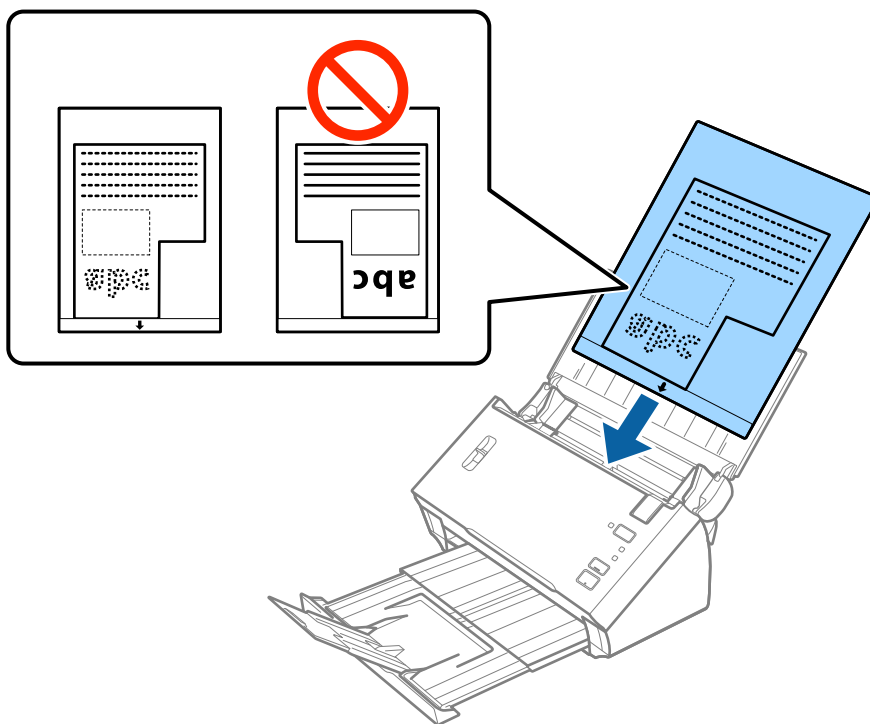


### Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

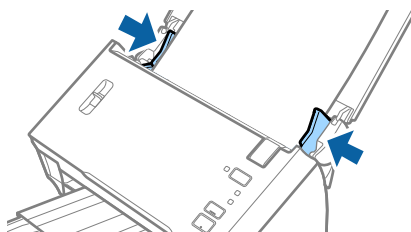
4. Stavite Nosivi list sa slikom na prednjem rubu koja je okrenuta prema gore i stavite izvornik u sredinu Nosivi list stranom koju treba skenirati prema dolje.



5. Umetnite Nosivi list u ulazni pretinac koji je gornjim rubom okrenut prema jedinici ADF. Gurnite Nosivi list u ADF dok ne naiđe na otpor.



6. Gurnite rubne vodilice tako da odgovaraju rubu Nosivi list i pritom se pobrinite da nema razmaka između Nosivi list i vodilica. U protivnom će se folija za skeniranje možda uložiti u zavrnutom stanju.



## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

### Napomena:

- ❑ Možda ćete trebati prekinuti koristiti a Nosivi list koji je ogreban ili skeniran preko 3 000 puta.
- ❑ Ako ne možete pronaći odgovarajuću veličinu izvornika koji želite skenirati na popisu **Veličina dokumenta** u programu Epson Scan 2, odaberite **Automatsko otkrivanje** ili **Prilagodi** kako biste kreirali prilagođenu veličinu dokumenta.

Kako biste koristili funkciju **Automatsko otkrivanje** pod postavkom **Veličina dokumenta**, odaberite Nosivi list kao **Izvor dokumenta**.

Kod skeniranja Nosivi list odabirom **Automatsko otkrivanje** kao postavke **Veličina dokumenta** slika se automatski skenira primjenom opcije **Nakošenost papira** u postavki **Ispravi nakošenost dokumenta**.

- ❑ Upotrijebite samo Nosivi list predviđen za vaš skener.

### Povezane informacije

- ➔ “Nosivi list kodovi” na strani 15
- ➔ “Potrebne postavke posebnih izvornika u programu Epson Scan 2” na strani 51

## Fotografije

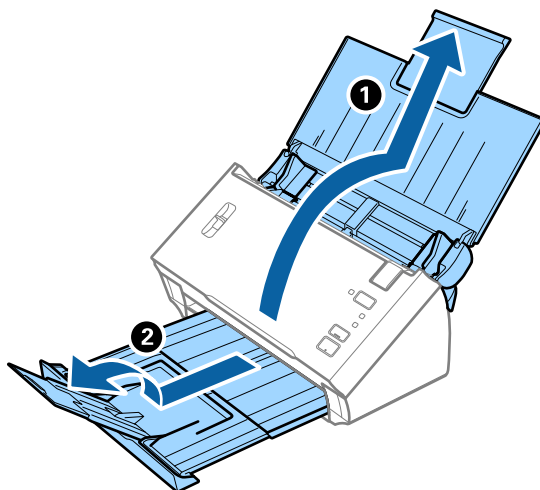
### Specifikacije fotografija

Koristeći Nosivi list koji se prodaje zasebno možete skenirati fotografije bez straha da će se oštetiti.

Veličina	Debljina	Kapacitet umetanja Nosivi list
Do A4	0,3 mm (0,012 inča) ili manje (izuzimajući debljinu Nosivi list)	1 list

### Stavljanje fotografija

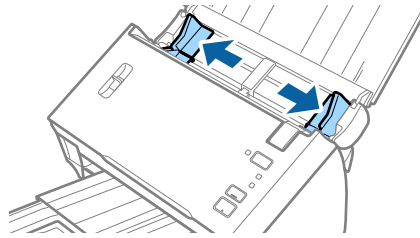
1. Otvorite ulazni pretinac i izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac, izvucite produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.



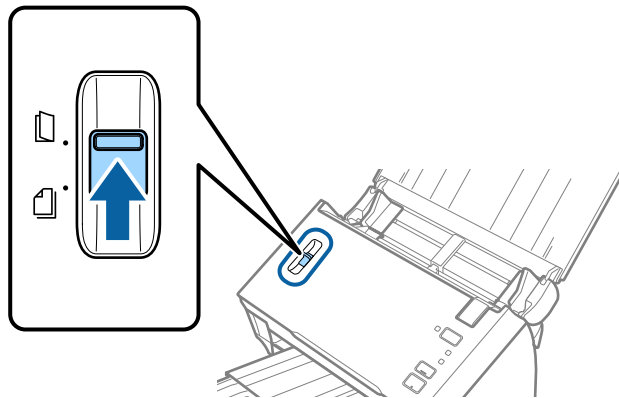


## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

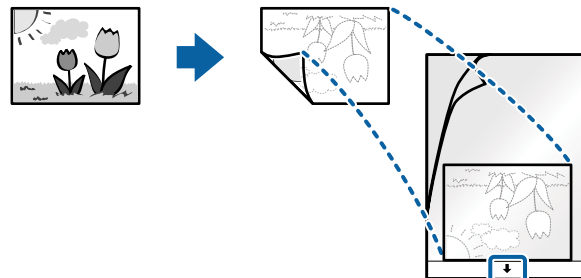
2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.



3. Podignite ručicu za razdvajanje stranica.

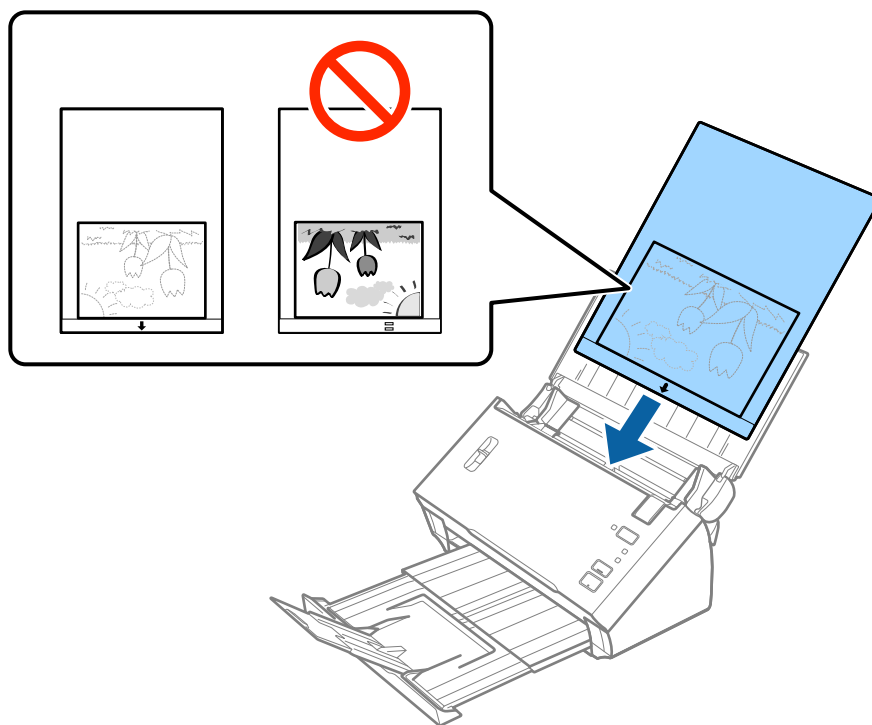


4. Stavite Nosivi list sa slikom na prednjem rubu koja je okrenuta prema gore i stavite fotografiju u sredinu Nosivi list stranom koju treba skenirati prema dolje.

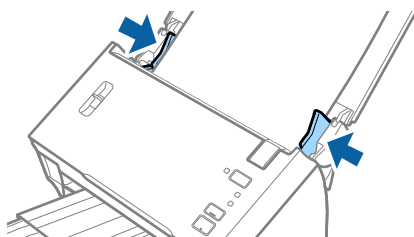


## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

- Umetnite Nosivi list u ulazni pretinac koji je gornjim rubom okrenut prema jedinici ADF.  
Gurnite Nosivi list u ADF dok ne naiđe na otpor.



- Gurnite rubne vodilice tako da odgovaraju rubu Nosivi list i pritom se pobrinite da nema razmaka između Nosivi list i vodilica. U protivnom će se folija za skeniranje možda uložiti u zavrnutom stanju.



### **Napomena:**

- Možda ćete trebati prekinuti koristiti a Nosivi list koji je ogreban ili skeniran preko 3 000 puta.
- Ako ne možete pronaći odgovarajuću veličinu izvornika koji želite skenirati na popisu **Veličina dokumenta** u programu Epson Scan 2, odaberite **Automatsko otkrivanje** ili **Prilagodi** kako biste kreirali prilagođenu veličinu dokumenta.

Kako biste koristili funkciju **Automatsko otkrivanje** pod postavkom **Veličina dokumenta**, odaberite Nosivi list kao **Izvor dokumenta**.

Kod skeniranja Nosivi list odabirom **Automatsko otkrivanje** kao postavke **Veličina dokumenta** slika se automatski skenira primjenom opcije **Nakošenost papira** u postavki **Ispravi nakošenost dokumenta**.

- Ne ostavljajte fotografije unutar Nosivi list dulje vrijeme.
- Upotrijebite samo Nosivi list predviđen za vaš skener.

### **Povezane informacije**

➔ [“Nosivi list kodovi” na strani 15](#)

## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

➔ “Potrebne postavke posebnih izvornika u programu Epson Scan 2” na strani 51

## Omotnice

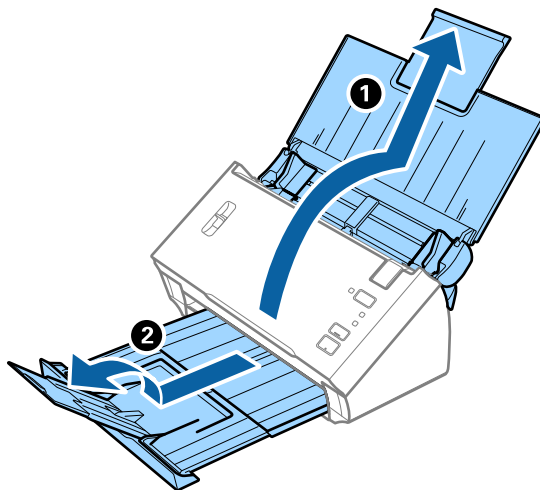
### Specifikacije omotnica

Specifikaciju omotnica možete učitati u skener.

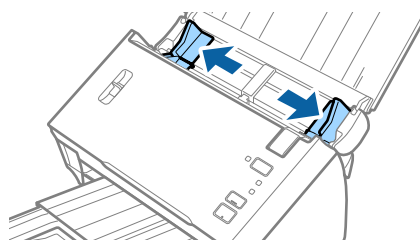
Veličina	Mjerenje	Debljina	Kapacitet umetanja
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inča) (Standardna veličina)	0,38 mm (0,015 inča) ili manje	1 omotnica
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inča) (Standardna veličina)		

### Stavljanje omotnica

1. Otvorite ulazni pretinac i izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac, izvucite produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.

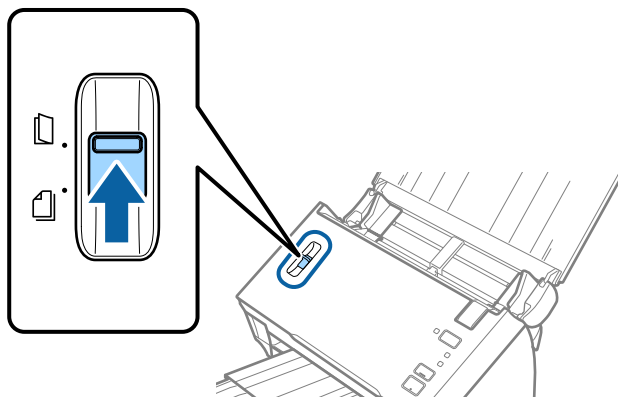


2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.



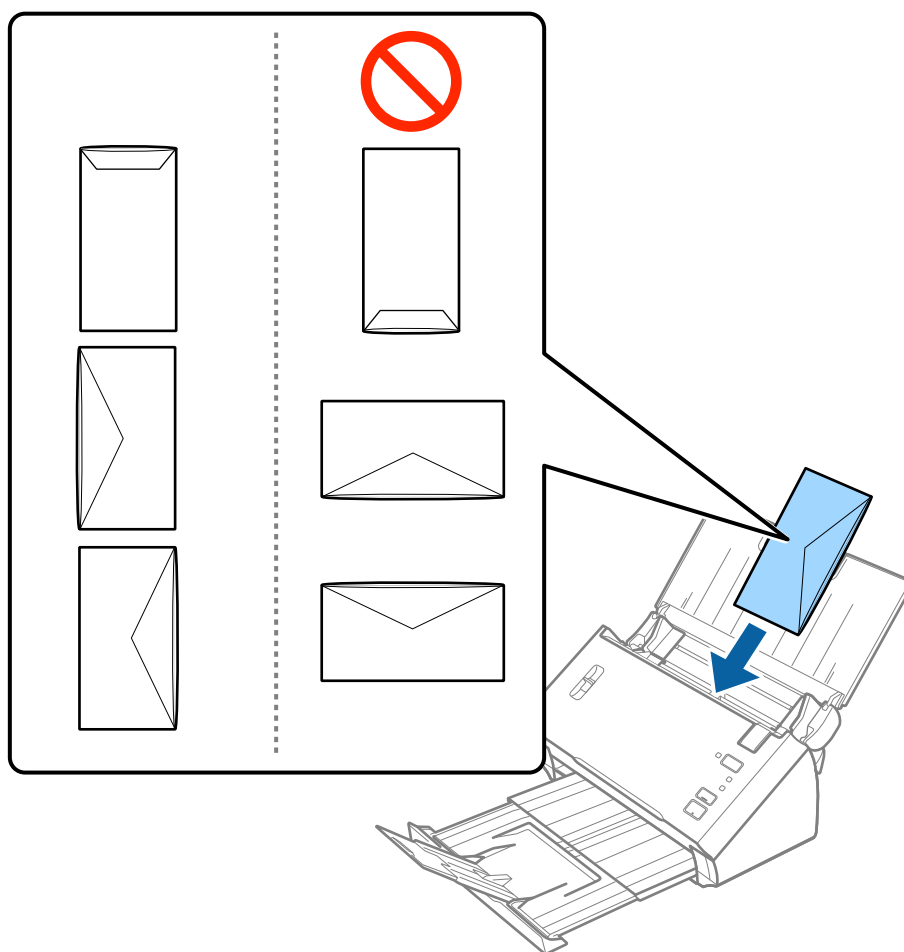
## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

3. Podignite ručicu za razdvajanje stranica.



4. Umetnite omotnice u ulazni pretinac tako da su okrenute dolje i da otvoreni rub (strana s preklopom) omotnice bude okrenuta u stranu. Kod omotnica otvorenog ruba (strana s preklopom) na kraćoj strani, možete umetnuti omotnicu otvorenog ruba (strana s preklopom) prema gore.

Gurnite omotnice u ADF dok ne naiđu na otpor.



**Važno:**

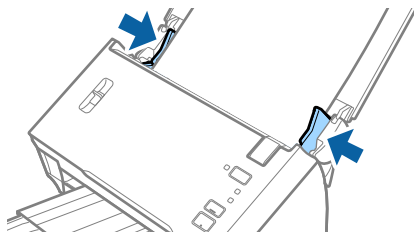
*Ne umećite omotnice ako imaju ljepljivu površinu.*

## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

### Napomena:

- Omotnice koje se ne otvaraju oštrim zarezivanjem na rubu s preklopom možda neće biti pravilno skenirane.
- Omotnice koje još nisu zatvorene mogu se umetnuti s otvorenim preklopom i okrenute gore.

5. Gurnite rubne vodilice tako da odgovaraju rubu omotnica i pritom se pobrinite da nema razmaka između omotnica i vodilica. U protivnom će se omotnice možda umetnuti zavrnutе.



### Napomena:

Kod skeniranja omotnica preporučujemo da se odabere odgovarajući kut okretanja ili **Automatski** pod stavkom **Zaokreni** na kartici **Glavne postavke** u programu Epson Scan 2 prije skeniranja. Pogledajte pomoć programa Epson Scan 2 s više pojedinosti.

### Povezane informacije

- ➔ [“Potrebne postavke posebnih izvornika u programu Epson Scan 2” na strani 51](#)

## Kombiniranje izvornika

### Specifikacije izvornika kao kombinacija različitih veličina

Možete učitati kombinaciju izvornika veličine od A6 do A4 (ili Letter). Također možete učitati kombinaciju tipova i debljina papira.

### Napomena:

- Ovisno o kombinaciji tipova i debljina papira, izvornici se možda neće umetnuti pravilno i mogu se izvrnuti ili zaglaviti. Preporučujemo da provjerite skeniranu sliku ako je izvornik izvrnut.
- Također možete skenirati izvornike različitih veličina i tipova papira tako da ih umećete jedan po jedan koristeći **Način automatskog uvlačenja**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje različitih veličina ili tipova izvornika jednog po jednog \(Način automatskog uvlačenja\)” na strani 66](#)

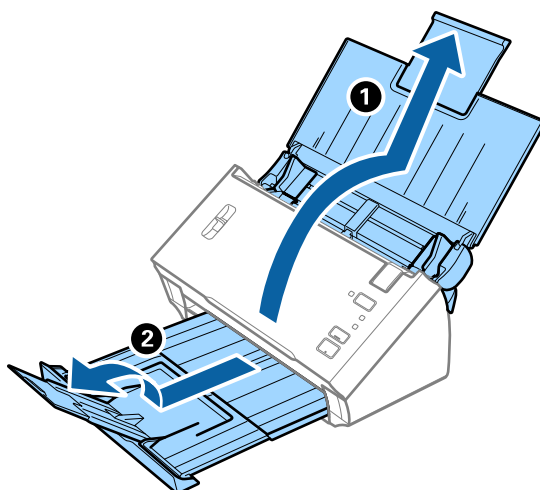
## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

### Stavljanje kombinacije izvornika različitih veličina

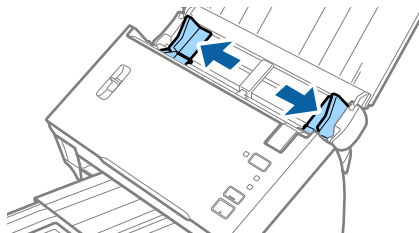
1. Otvorite ulazni pretinac i izvucite produžetak ulaznog pretinca. Izvucite izlazni pretinac, izvucite produžetak izlaznog pretinca i zatim podignite graničnik.

**Napomena:**

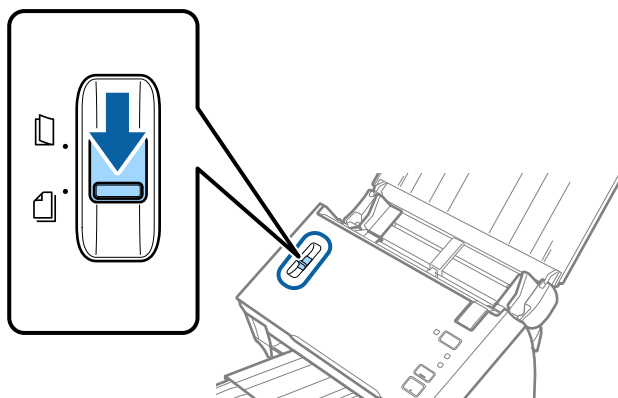
*Kako biste spriječili da izvornici udare o izlazni pretinac i ispadnu iz njega, odložite izlazni pretinac i nemojte ga koristiti za slaganje izbačenih izvornika.*



2. Gurnite rubne vodilice na ulaznom pretincu do kraja.

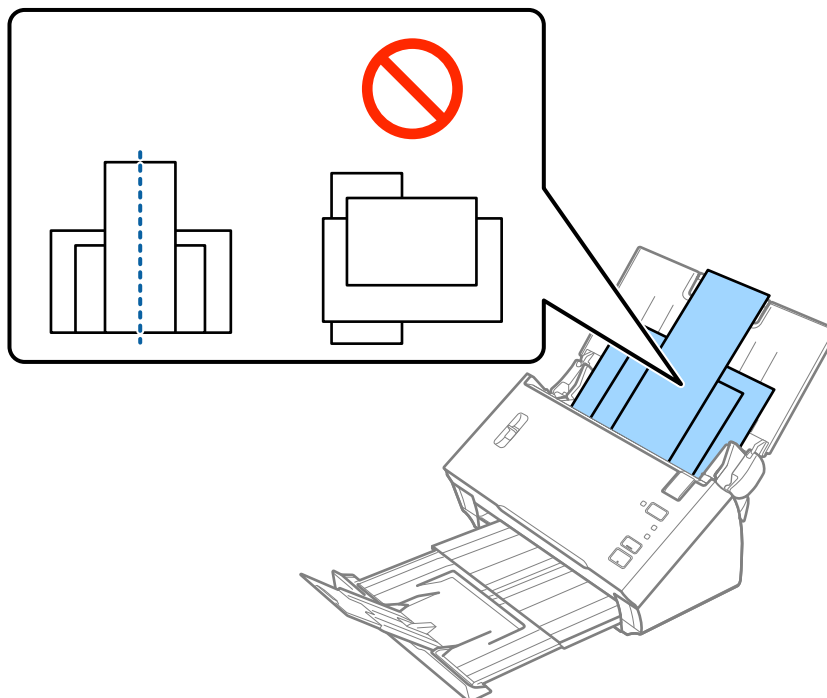


3. Spustite ručkicu za razdvajanje stranica.



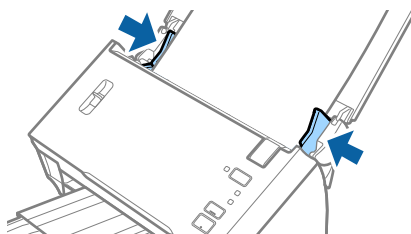
## Specifikacije izvornika i stavljanje izvornika

4. Umetnite izvornike po sredini ulaznog pretinca silaznim slijedom veličine papira, od najužeg do najšireg.



**Napomena:**

- Umetnite izvornike u ulazni pretinac koji je okrenut dolje s gornjim rubom usmjerenim u ADF.
  - Gurnite izvornike u ADF dok ne naiđu na otpor.
5. Gurnite rubne vodilice tako da pristaju rubovima najšireg izvornika.



**Povezane informacije**

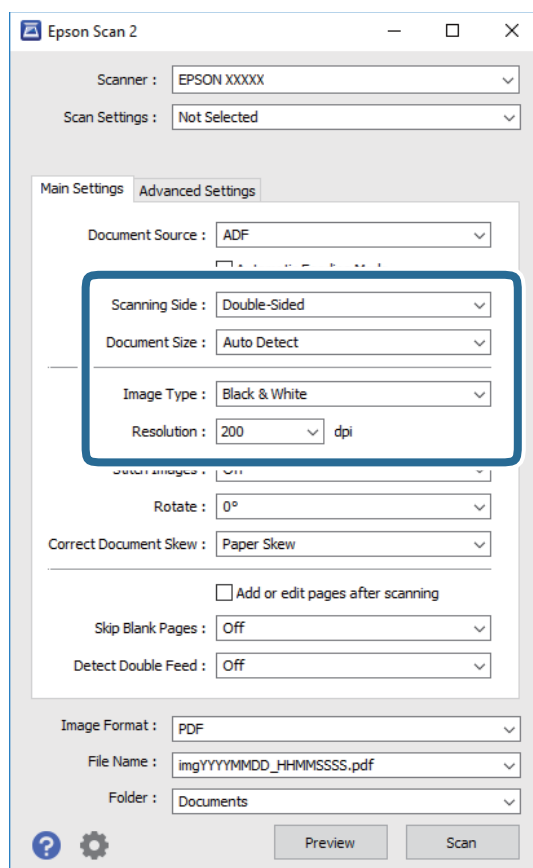
- ➔ “Skeniranje različitih veličina ili tipova izvornika jednog po jednog (Način automatskog uvlačenja)” na strani 66

# Osnovno skeniranje

## Skeniranje koristeći Epson Scan 2

Možete skenirati izvornike koristeći detaljne postavke koje su prikladne za tekstne dokumente.

1. Stavite izvornik.
2. Pokrenite Epson Scan 2.
  - ❑ Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2**.
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
  - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
  - ❑ Mac OS  
Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.
3. Podesite sljedeće stavke unutar kartice **Glavne postavke**.





## Osnovno skeniranje

- Strana skeniranja:** odaberite stranu izvornika koji želite skenirati. Odaberite **Dvostrano** za skeniranje obje strane izvornika.
- Veličina dokumenta:** odaberite veličinu izvornika koji ste stavili.
- Vrsta slike:** odaberite boju za spremanje skenirane slike.
- Razlučivost:** odaberite razlučivost.

### Napomena:

- AUD je automatski postavljen kao **Izvor dokumenta**.*
- Na kartici **Glavne postavke** također možete odabrati sljedeće postavke.*
  - Spoj. Slike:** odaberite za spajanje slika sprijeda i straga pri skeniranju obje strane izvornika.*
  - Zaokreni:** odaberite za okretanje izvornika u smjeru kazaljke sata i njegovo skeniranje.*
  - Ispravi nakošenost dokumenta:** odaberite kako biste ispravili nakošenje izvornika.*
  - Dod./ur. str. nakon skenir.:** odaberite za dodavanje različitih izvornika ili uređivanje (okretanje, pomicanje i brisanje) skeniranih stranica nakon skeniranja.*
  - Preskoči prazne stranice:** odaberite za preskakanje praznih stranica ako postoje u izvornicima.*
  - Otkrij dvostruko uvlačenje:** odaberite za prikaz upozorenja kada se istovremeno umetne više izvornika.*

#### 4. Po potrebi izvršite postavke skeniranja.

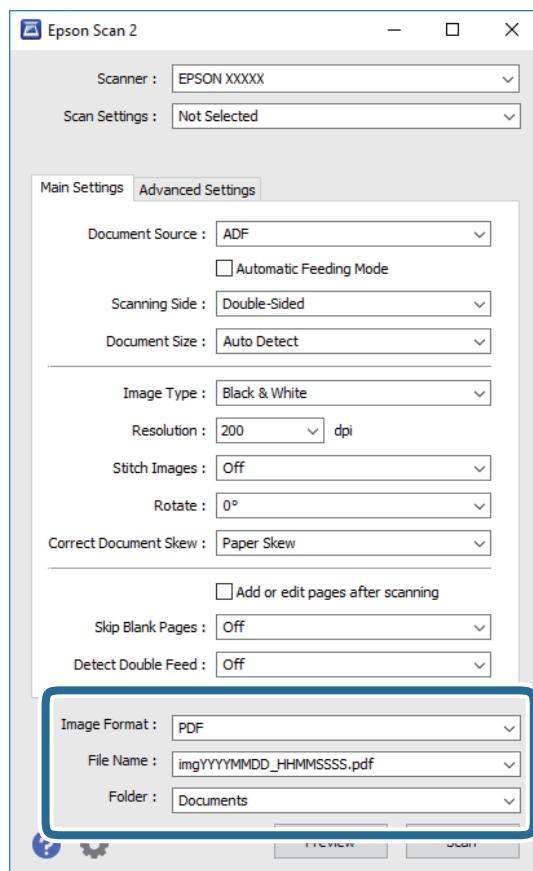
- Možete pregledati skeniranu sliku na prvoj strani prve stranice izvornika. Umetnite samo prvu stranicu vaših izvornika u ulazni pretinac i kliknite gumb **Pregled**. Otvara se prozor pretpregleda, a prikazuje se pretpregledana slika te se stranica izbacuje iz jedinice ADF.  
Zamijenite izbačenu stranicu s preostalim izvornicima.
- Na karticu **Napredne postavke** možete izvršiti prilagodbe slike pomoću detaljnih postavki prikladnih za tekstne dokumente, primjerice sljedeće.
  - Ukloni pozadinu:** odaberite kako biste uklonili pozadinu izvornika.
  - Poboljšanje teksta:** odaberite kako biste pojasnili i pooštrili zamagljena slova.
  - Automats. segmentiranje područja:** odaberite kako biste pojasnili slova i izgladili slike kod provođenja crno-bijelog skena dokumenta sa slikama.
  - Ispusti:** odaberite kako biste uklonili boju navedenu na skeniranoj slici i zatim je spremite u sivoj ili crno-bijeloj nijansi. Primjerice, možete izbrisati oznake ili napomene koje se prilikom skeniranja zapisali na rubovima olovkom u boji.
  - Poboljšanje boje:** odaberite kako biste poboljšali boju navedenu na skeniranoj slici i zatim je spremite u sivoj ili crno-bijeloj nijansi. Primjerice, možete poboljšati slova ili redove koji su u svijetlim bojama.

### Napomena:

Neke stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.

## Osnovno skeniranje

5. Odaberite postavke za spremanje datoteke.



- Format slike:** odaberite i spremite format od popisa.

Ožete izvršiti detaljnije postavke za svaki format spremanja osim BITMAP i PNG. Nakon odabira formata spremanja, odaberite **Mogućnosti** s popisa.



- Naziv datoteke:** provjerite spremljeni naziv datoteke prikazan.

Možete promijeniti postavke naziva datoteke odabirom **Postavke** s popisa.

- Mapa:** odaberite opciju za spremanje mape za skeniranu sliku s popisa.

Možete odabrati drugu mapu ili izraditi novu odabirom **Odabir** s popisa.

6. Uvjerite se da je na skeneru ispravno namještena ručkica za razdvajanje stranica.

Kako biste normalno skenirali izvornike poput A4 papira, namjestite ručkicu na  (razdvojeno umetanje). Za skeniranje posebnih izvornika poput preklapljenih dokumenata, plastičnih kartica ili folija za skeniranje, namjestite ručkicu na  (nerazdvojeno umetanje).

7. Kliknite na **Skeniraj**.

Skenirana slika spremljena je u mapi koju ste naveli.

### Povezane informacije

- ➔ “Stavljanje izvornika” na strani 22
- ➔ “Epson Scan 2” na strani 14
- ➔ “Postavljanje razlučivosti koja odgovara namjeni skeniranja” na strani 51

➔ [“Funkcije za prilagodbu slike” na strani 67](#)

## Potrebne postavke posebnih izvornika u programu Epson Scan 2

Morate postaviti određene stavke na kartici **Glavne postavke** u programu Epson Scan 2 kod skeniranja posebnih izvornika.

Tip izvornika	Potrebne postavke
Plastične kartice	Odaberite <b>Plastična kartica (pejzaž)</b> s popisa <b>Veličina dokumenta</b> .
Nosivi list	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kako biste koristili funkciju <b>Automatsko otkrivanje</b> pod postavkom <b>Veličina dokumenta</b>, odaberite <b>Nosivi list</b> kao <b>Izvor dokumenta</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako odaberete <b>Automatsko otkrivanje</b> na popisu <b>Veličina dokumenta</b>, izvrtanje papira izvornika automatski se ispravlja čak i kada odaberete <b>Isključeno</b> u <b>Ispravi nakošenost dokumenta</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako odaberete drugu veličinu osim <b>Automatsko otkrivanje</b> na popisu <b>Veličina dokumenta</b>, možete koristiti samo <b>Nakošenost sadržaja</b> kod primjene opcije <b>Ispravi nakošenost dokumenta</b>. <b>Nakošenost papira</b> se ne primjenjuje kada je odabrana ova postavka. Kada odaberete <b>Nakošenost papira i sadržaja</b>, ispravlja se samo izvrtanje sadržaja.</li> </ul>
Izvornici velikih dimenzija	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ako skenirate velike izvornike koji su preklapljeni bez Nosivi list, uklonite opciju <b>Otkrij dvostruko uvlačenje</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Ako veličina izvornika koji želite skenirati nije navedena na popisu <b>Veličina dokumenta</b>, odaberite <b>Prilagodi</b> kako biste otvorili prozor <b>Postavke veličine dokumenta</b>. Zatim ručno kreirajte veličinu u prozoru.</li> </ul>
Dugačak papir	Ako veličina nije navedena na popisu <b>Veličina dokumenta</b> , odaberite <b>Auto otkr. (dugi papir)</b> ili <b>Prilagodi</b> kako biste kreirali prilagođenu veličinu dokumenta.

### Povezane informacije

➔ [“Stavljanje izvornika” na strani 22](#)

## Postavljanje razlučivost koja odgovara namjeni skeniranja

### Prednosti i nedostaci povećavanja razlučivosti

Razlučivost označava broj piksela (najmanjih dijelova slike) po svakom inču (25,4 mm), a mjeri se jedinicom dpi (broj točaka po inču). Prednost povećavanja razlučivosti jest bolja uočljivost detalja na slici. Nedostatak se ogleda u većoj veličini datoteke.

- Datoteke postaju veće  
(Ako udvostručite razlučivost, datoteka postaje otprilike četiri puta veća.)
- Skeniranje, spremanje i čitanje slike traje dugo
- Slanje i primanje poruka e-pošte ili faksova traje dugo
- Slika postaje prevelika za zaslon ili ispis na papiru

## Popis preporučenih rješenja u skladu s vašom namjenom

Pogledajte tablicu i odaberite prikladnu rezoluciju prema namjeni vaše skenirane slike.

Namjena	Rezolucija (referentna)
Prikaz na zaslonu Slanje e-poštom	Do 200 dpi
Korištenje optičke funkcije prepoznavanja znakova (OCR) Izrada PDF s tekstom koji se može pretraživati	200 do 300 dpi
Ispisivanje pisačem Slanje faksom	200 do 300 dpi

---

## Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro (Windows)

Ova aplikacija omogućuje izvođenje raznih zadataka kao što je spremanje slike na računalu, slanje slike putem e-pošte, ispis i učitavanje na poslužitelj ili oblak. Također, možete koristiti razne načine sortiranja dokumenata u zasebne datoteke, kao što je detektiranje crtičnih kodova ili znakova na stranicama. Možete registrirati i postavke skeniranja za zadatak kako biste pojednostavnili operacije skeniranja.

Više pojedinosti o značajkama potražite u pomoći programa Document Capture Pro.

### **Napomena:**

*Document Capture Pro ne podržava sustave Windows Vista, Windows XP i Windows Server.*

#### 1. Pokrenite Document Capture Pro.

- Windows 10

Kliknite gumb Start i odaberite **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7

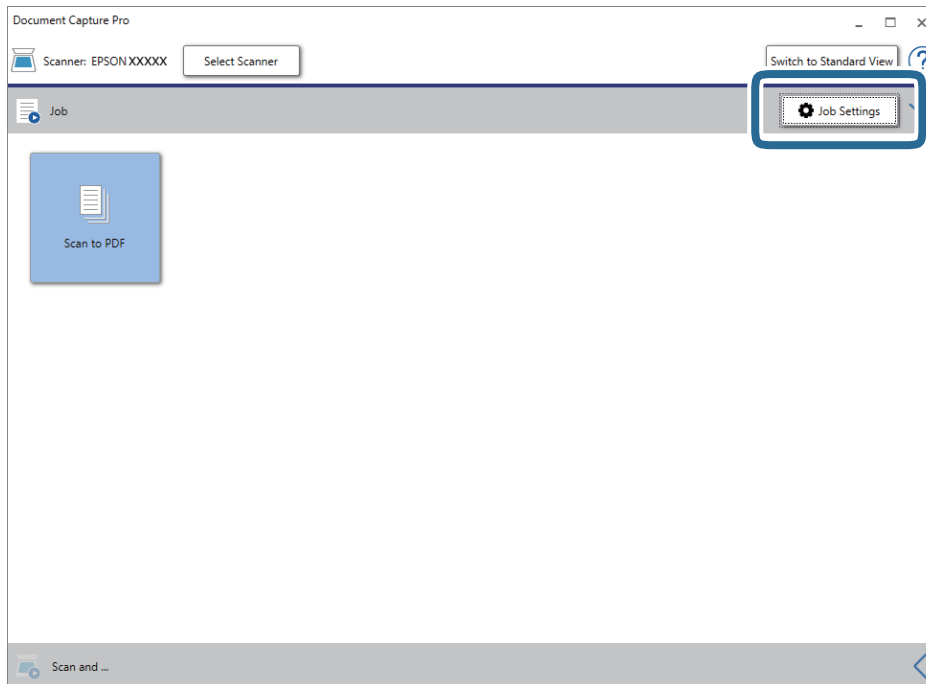
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

### **Napomena:**

*Možda ćete na popisu skenera trebati odabrati skener koji želite koristiti.*

## Osnovno skeniranje

2. Kliknite na **Job Settings**.

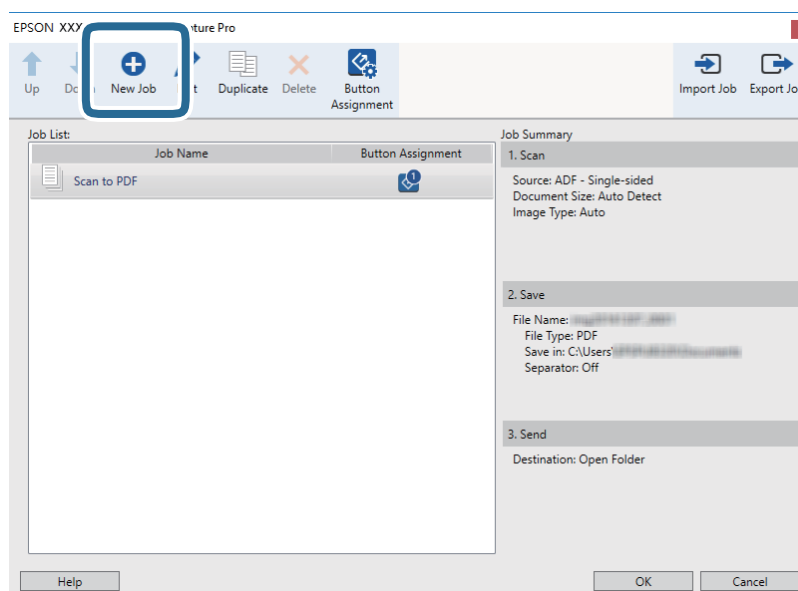


Prikazan je zaslon s popisom zadataka.

**Napomena:**

Dostupan je definirani zadatak koji vam omogućava spremanje skeniranih slika u PDF-formatu. Kod korištenja ovog zadatka, preskočite ovaj postupak i prijedite na postupak 10.

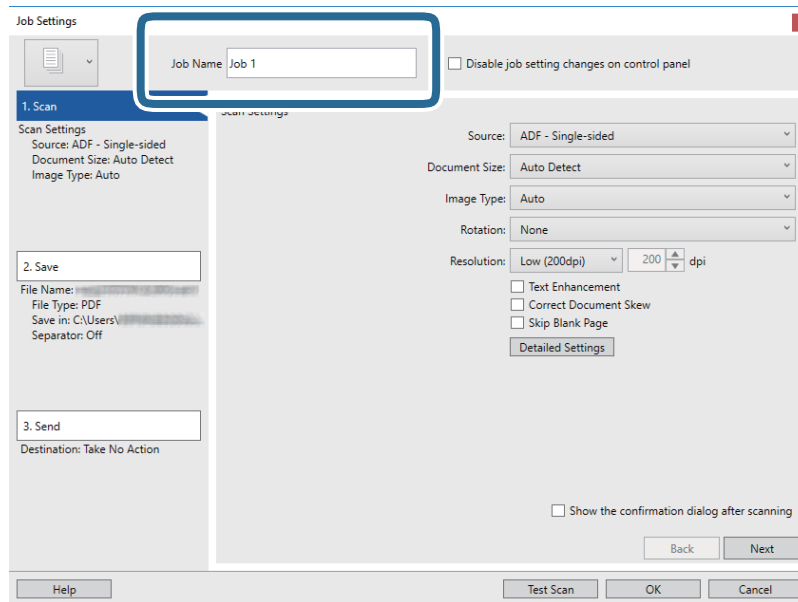
3. Kliknite na **New Job**.



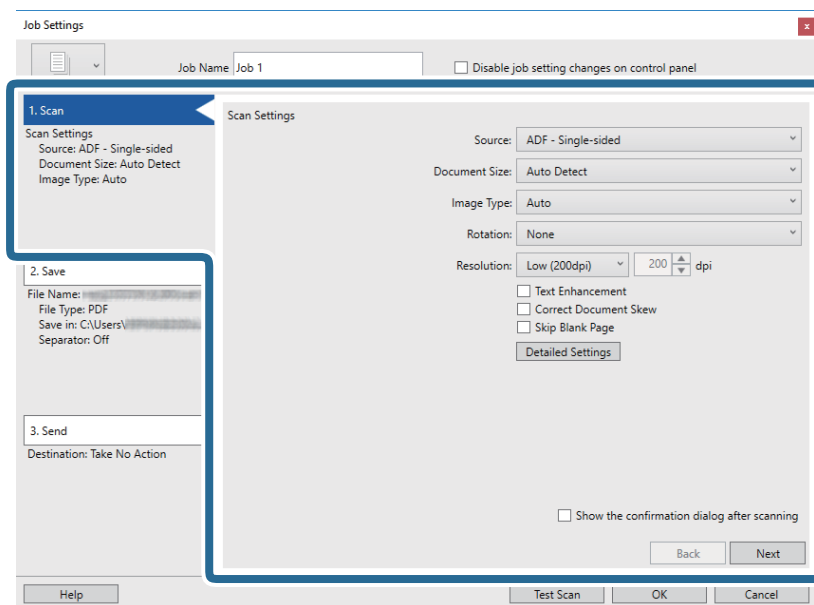
Prikazan je zaslon **Job Settings**.

## Osnovno skeniranje

4. Odaberite postavku za **Job Name**.



5. Odaberite postavke skeniranja na kartici **1. Scan**.



- Source:** odaberite izvor u kojem se nalaze izvornici. Odaberite dvostrano kako biste skenirali obje strane izvornika.
- Document Size:** odaberite veličinu izvornika koji ste stavili.
- Image Type:** odaberite boju koju želite koristiti za spremanje skeniranih slika.
- Rotation:** odaberite kut okretanja ovisno o izvorniku koji želite skenirati.
- Resolution:** odaberite razlučivost.

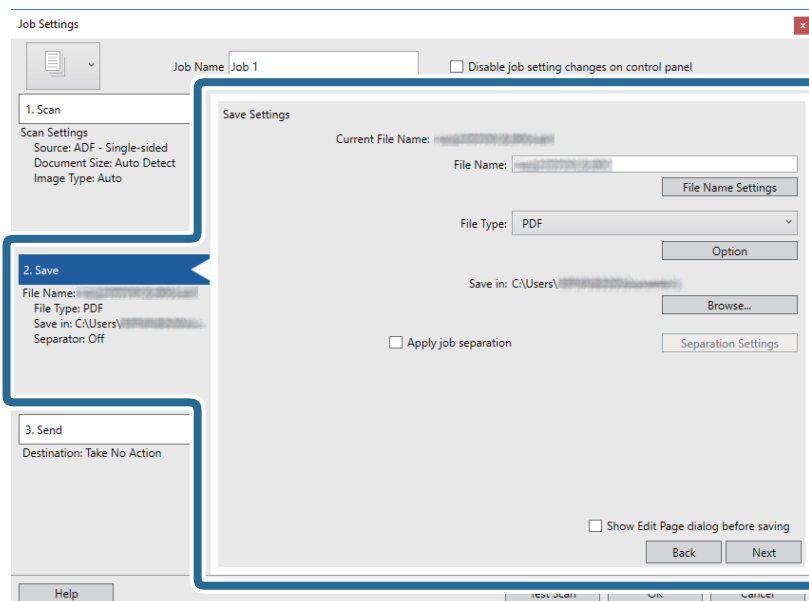
## Osnovno skeniranje

### Napomena:

Također možete podesiti sliku koristeći sljedeće stavke.

- Text Enhancement:** odaberite kako biste pojasnili i pooštrili zamagljena slova.
- Correct Document Skew:** odaberite kako biste ispravili nakošenje izvornika.
- Skip Blank Page:** odaberite za preskakanje praznih stranica ako postoje u izvornicima.
- Detailed Settings gumb:** odaberite za primjenu postavki Epson Scan 2 za prilagodbu skeniranih slika.

6. Kliknite **2. Save** i odaberite postavke spremanja.

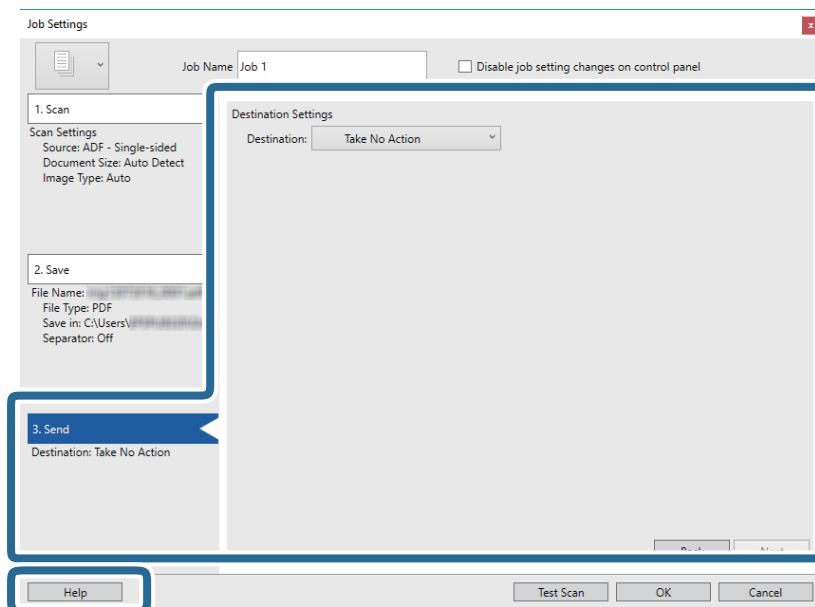


- File Name:** odaberite naziv datoteke u koju će biti spremljena skenirana slika. Kliknite **File Name Settings** kako biste nazivu datoteke dodali vremensku oznaku ili brojač broja datoteke.
- File Type:** odaberite i spremite format od popisa. Kliknite **Option** kako biste odabrali detaljne postavke datoteke.
- Browse:** odaberite mapu za spremanje skenirane slike.
- Apply job separation:** odaberite kako biste odabrali postavke odvajanja.

## Osnovno skeniranje

7. Kliknite **3. Send** i odaberite **Destination**.



Postavke odredišta prikazuju se u skladu s odredištem koje ste odabrali. Po potrebi izvršite detaljne postavke. Kliknite **Help** da biste saznali pojedinosti o svakoj stavci.



### **Napomena:**

- Ako želite otpremiti u oblak, prije toga morate otvoriti račun za uslugu oblaka.
- Ako kao odredište želite koristiti Evernote, preuzmite aplikaciju Evernote s mrežne stranice Evernote Corporation i instalirajte je prije primjene ove funkcije.

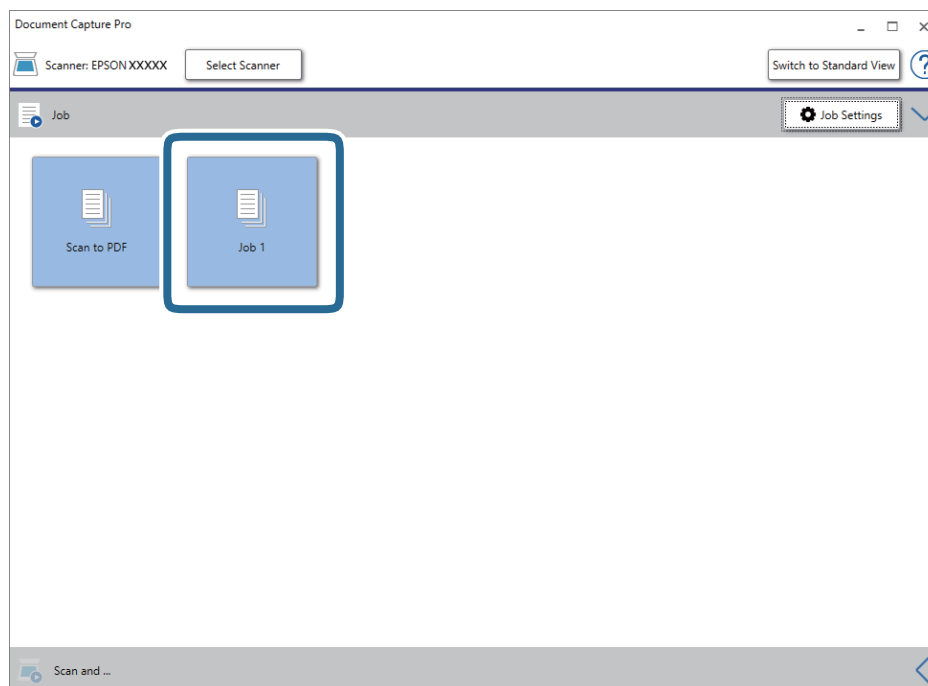
8. Kliknite **OK** kako biste zatvorili zaslon **Job Settings**.
9. Kliknite **OK** kako biste zatvorili zaslon s popisom zadataka.
10. Stavite izvornik.
11. Uvjerite se da je na skeneru ispravno namještena ručkica za razdvajanje stranica.

Kako biste normalno skenirali izvornike poput A4 papira, namjestite ručkicu na  (razdvojeno umetanje). Za skeniranje posebnih izvornika poput preklapljenih dokumenata, plastičnih kartica ili folija za skeniranje, namjestite ručkicu na  (nerazdvojeno umetanje).



## Osnovno skeniranje

12. Kliknite ikonu zadatka.




Izvršava se odabrani zadatak.

13. Slijedite upute na zaslonu.

Skenirana slika se sprema koristeći postavke koje ste odabrali za taj zadatak.

**Napomena:**

Možete skenirati izvornike i poslati skeniranu sliku bez korištenja zadatka. Kliknite  na traci **Scan and**, a zatim kliknite odredište u koje želite poslati skeniranu sliku.

**Povezane informacije**

- ➔ [“Stavljanje izvornika” na strani 22](#)
- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” na strani 14](#)
- ➔ [“Postavljanje razlučivosti koja odgovara namjeni skeniranja” na strani 51](#)

---

## Skeniranje programom Document Capture (Mac OS)

Ova aplikacija omogućuje izvođenje raznih zadataka kao što je spremanje slike na računalu, slanje slike putem e-pošte, ispis i učitavanje na poslužitelj ili oblak. Možete registrirati i postavke skeniranja za zadatak kako biste pojednostavnili operacije skeniranja.

Više pojedinosti o značajkama potražite u pomoći programa Document Capture.

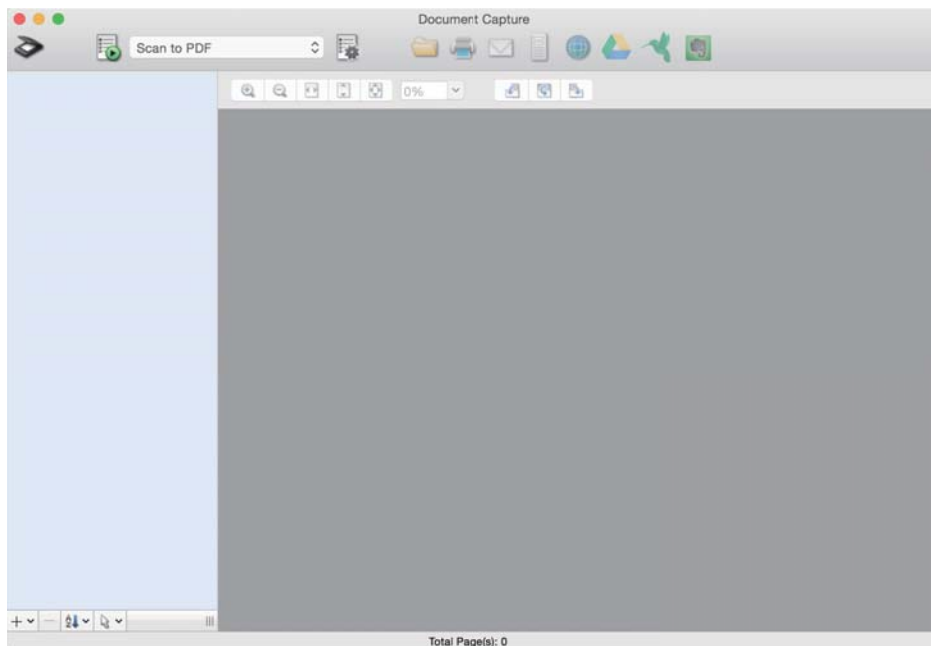
**Napomena:**

Nemojte koristiti funkciju brze promjene korisnika za vrijeme upotrebe skenera.

## Osnovno skeniranje


1. Pokrenite Document Capture.

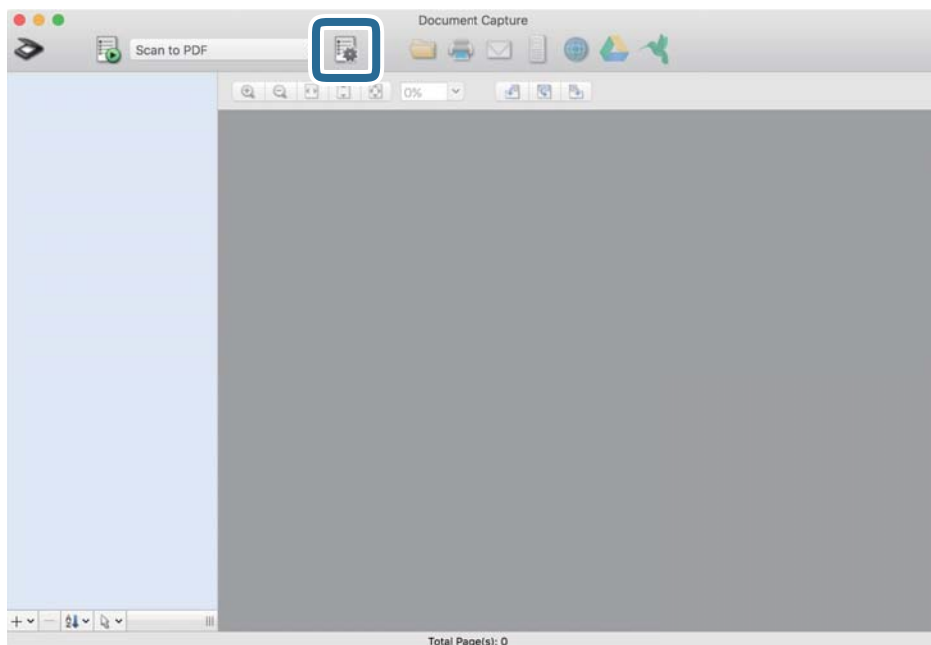
Odaberite **Finder > Idi > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.



**Napomena:**

Možda ćete na popisu skenera trebati odabrati skener koji želite koristiti.

2. Kliknite .



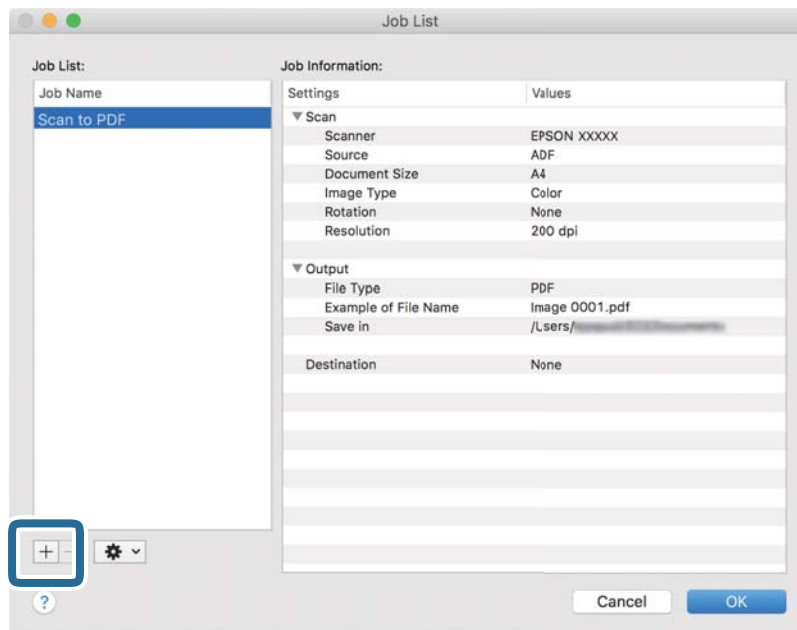
Prikazan je zaslon **Job List**.

**Napomena:**

Dostupan je definirani zadatak koji vam omogućava spremanje skeniranih slika u PDF-formatu. Kod korištenja ovog zadatka, preskočite ovaj postupak i prijedite na postupak 10.

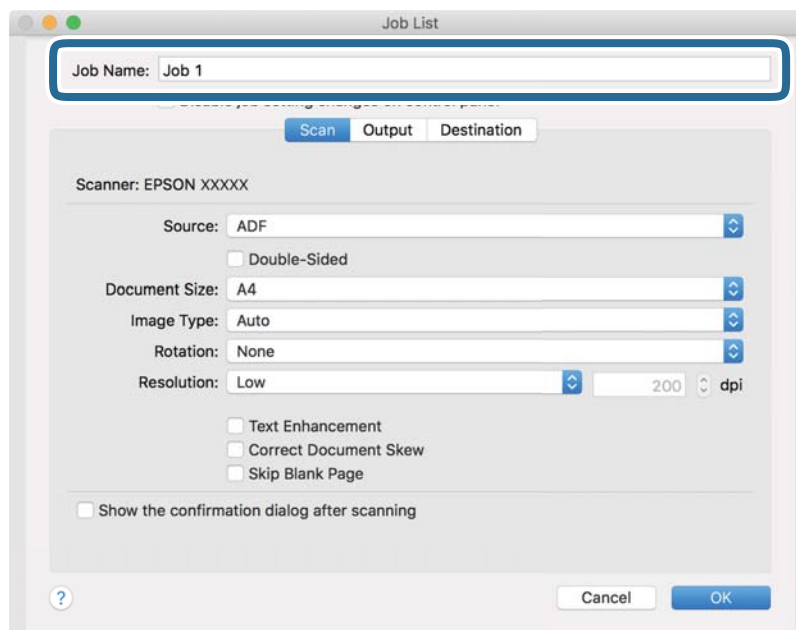
## Osnovno skeniranje

- Kliknite ikonu +.



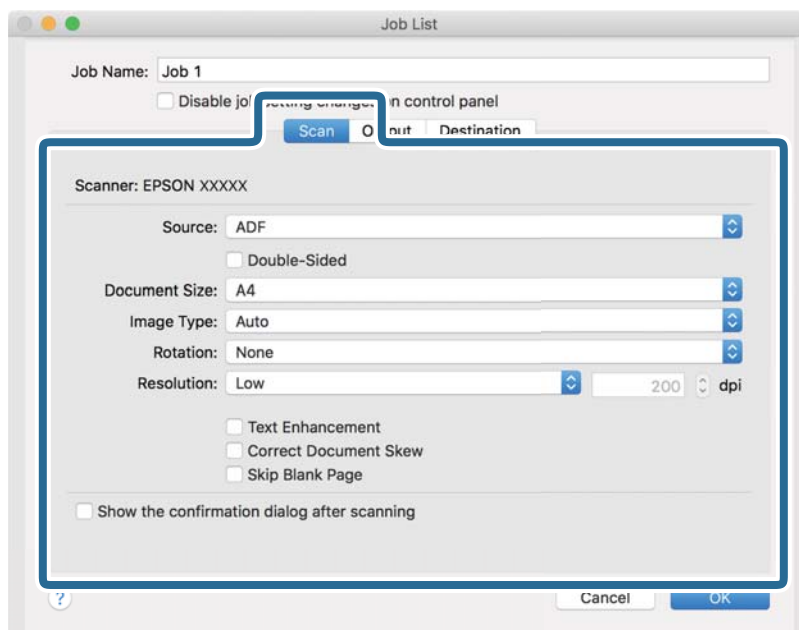
Prikazan je zaslon s postavkama zadatka.

- Odaberite postavku za **Job Name**.



## Osnovno skeniranje

5. Odaberite postavke skeniranja na kartici **Scan**.



- Source:** odaberite izvor u kojem se nalaze izvornici. Odaberite dvostrano kako biste skenirali obje strane izvornika.
- Document Size:** odaberite veličinu izvornika koji ste stavili.
- Image Type:** odaberite boju koju želite koristiti za spremanje skeniranih slika.
- Rotation:** odaberite kut okretanja ovisno o izvorniku koji želite skenirati.
- Resolution:** odaberite razlučivost.

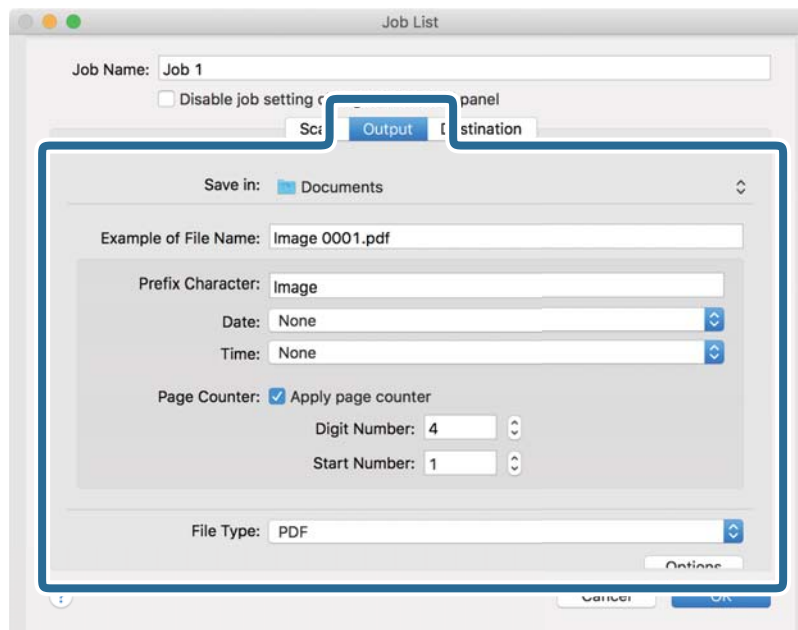
**Napomena:**

Također možete podesiti sliku koristeći sljedeće stavke.

- Text Enhancement:** odaberite kako biste pojasnili i pooštrili zamagljena slova.
- Correct Document Skew:** odaberite kako biste ispravili nakošenje izvornika.
- Skip Blank Page:** odaberite za preskakanje praznih stranica ako postoje u izvornicima.

## Osnovno skeniranje

6. Kliknite **Output** i odaberite postavke izlaznih datoteka.

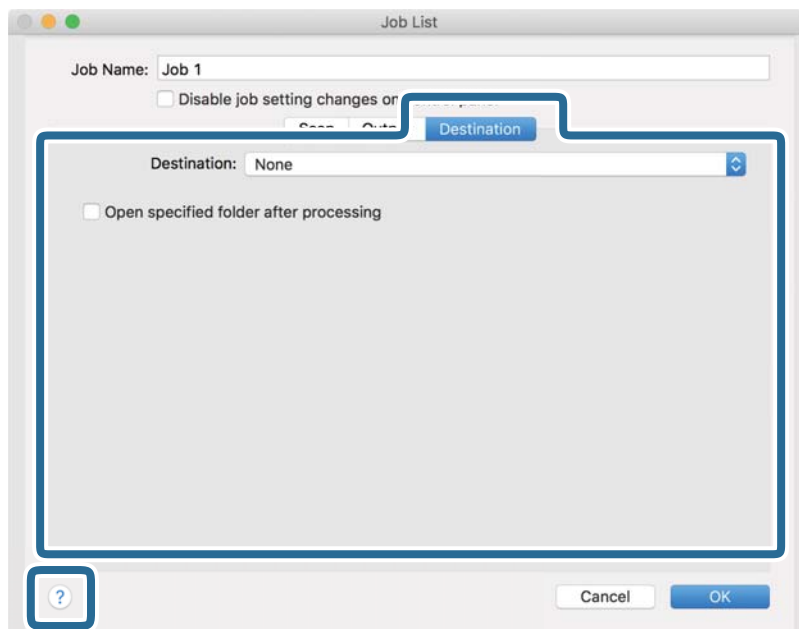


- Save in:** odaberite mapu za spremanje skenirane slike.
- Example of File Name:** prikaz primjera naziva datoteke s aktualnim postavkama.
- Prefix Character:** odaberite prefiks u nazivu datoteke.
- Date:** dodajte datum u naziv datoteke.
- Time:** dodajte vrijeme u naziv datoteke.
- Page Counter:** dodajte stranicu u naziv datoteke.
- File Type:** odaberite i spremite format od popisa. Kliknite **Options** kako biste odabrali detaljne postavke datoteke.

## Osnovno skeniranje

7. Kliknite **Destination** i odaberite **Destination**.



Postavke odredišta prikazuju se u skladu s odredištem koje ste odabrali. Po potrebi izvršite detaljne postavke. Kliknite ikonu ? (Help) kako biste vidjeli pojedinosti o svakoj stavci.




**Napomena:**

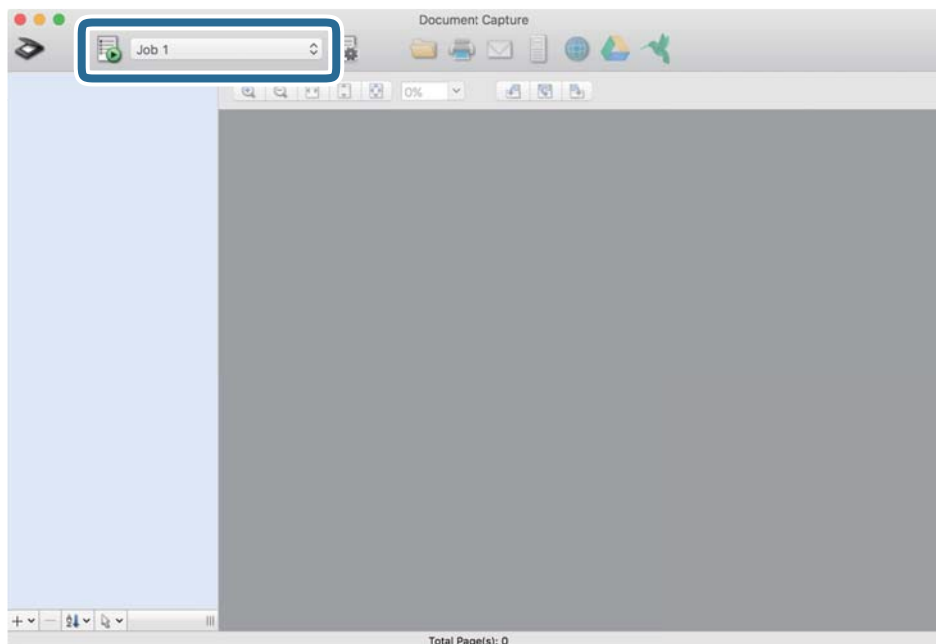
- Ako želite otpremiti u oblak, prije toga morate otvoriti račun za uslugu oblaka.
- Ako kao odredište želite koristiti Evernote, preuzmite aplikaciju Evernote s mrežne stranice Evernote Corporation i instalirajte je prije primjene ove funkcije.

8. Kliknite **OK** kako biste zatvorili zaslon s postavkama zadatka.
9. Kliknite **OK** kako biste zatvorili zaslon **Job List**.
10. Stavite izvornik.
11. Uvjerite se da je na skeneru ispravno namještena ručnica za razdvajanje stranica.

Kako biste normalno skenirali izvornike poput A4 papira, namjestite ručnicu na  (razdvojeno umetanje). Za skeniranje posebnih izvornika poput preklopljenih dokumenata, plastičnih kartica ili folija za skeniranje, namjestite ručnicu na  (nerazdvojeno umetanje).

## Osnovno skeniranje

12. Odaberite zadatak s padajućeg popisa i kliknite ikonu .




Izvršava se odabrani zadatak.

13. Slijedite upute na zaslonu.

Skenirana slika se sprema koristeći postavke koje ste odabrali za taj zadatak.

**Napomena:**

Možete skenirati izvornike i poslati skeniranu sliku bez korištenja zadatka. Kliknite  i odaberite postavke skeniranja, a zatim kliknite **Scan**. Potom kliknite na određite kamo želite poslati skeniranu sliku.

**Povezane informacije**

- ➔ “Stavljanje izvornika” na strani 22
- ➔ “Document Capture Pro/Document Capture” na strani 14
- ➔ “Postavljanje razlučivosti koja odgovara namjeni skeniranja” na strani 51

---

## Omogućavanje pokretanja zadatka s upravljačke ploče (dodjela gumba)

Prethodnom prijavom niza radnji kao zadatak koristeći program Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS), sve radnje možete izvršiti odabirom zadatka.

**Napomena:**

*Document Capture Pro ne podržava sustave Windows Vista, Windows XP i Windows Server.*

## Dodjeljivanje zadatka upravljačkoj ploči (Windows)

Objašnjava način dodjeljivanja zadatka upravljačkoj ploči skenera u programu Document Capture Pro. Više pojedinosti o značajkama potražite u pomoći programa Document Capture Pro.



1. Pokrenite Document Capture Pro.
2. Kliknite **Job Settings** na glavnom zaslonu  
Prikazuje se **Job List**.
3. Kliknite na **Button Assignment**.  
Prikazan je zaslon **Button Assignment**.
4. Odaberite zadatak koji želite pokrenuti na upravljačkoj ploči iz padajućeg izbornika.
5. Kliknite **OK** za povratak na zaslon **Job List**.  
Zadatak je dodijeljen upravljačkoj ploči skenera.
6. Kliknite **OK** za povratak na glavni zaslon.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 52](#)
- ➔ [“Skeniranje koristeći gumb skenera” na strani 65](#)

## Dodjeljivanje zadatka upravljačkoj ploči (Mac OS)

Objašnjava način dodjeljivanja zadatka upravljačkoj ploči skenera u programu Document Capture. Više pojedinosti o značajkama potražite u pomoći programa Document Capture.

1. Pokrenite Document Capture.
2. Kliknite ikonu  na glavnom prozoru.  
Prikazat će se prozor **Job List**.
3. Kliknite ikonu  i odaberite **Event Settings**.
4. Odaberite zadatak koji želite pokrenuti na upravljačkoj ploči iz padajućeg izbornika.
5. Kliknite **OK** da biste se vratili na prozor **Job List**.  
Zadatak je dodijeljen upravljačkoj ploči skenera.
6. Kliknite **OK** da biste se vratili na glavni prozor.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje programom Document Capture \(Mac OS\)” na strani 57](#)
- ➔ [“Skeniranje koristeći gumb skenera” na strani 65](#)



---



## Skeniranje koristeći gumb skenera


Možete skenirati koristeći gumb na vašem skeneru.

**Napomena:**

- Uvjerite se da je program *Epson Scan 2* instaliran na vašem računalu i da je skener ispravno spojen na vaše računalo.
- Kada je na vašem računalu instaliran program *Document Capture Pro (Windows)* ili *Document Capture (Mac OS)*, zadatak možete dodijeliti gumbu na skeneru i zatim pokrenite zadatak pritiskom na taj gumb.

1. Stavite izvornik.
2. Uvjerite se da je na skeneru ispravno namještena ručkica za razdvajanje stranica.

Kako biste normalno skenirali izvornike poput A4 papira, namjestite ručkicu na  (razdvojeno umetanje). Za skeniranje posebnih izvornika poput preklapljenih dokumenata, plastičnih kartica ili folija za skeniranje, namjestite ručkicu na  (nerazdvojeno umetanje).

3. Pritisnite gumb .

**Napomena:**

Kod korištenja programa *Document Capture Pro (Windows)* ili *Document Capture (Mac OS X)*, proizvod pokreće zadatak koji je dodijeljen u prozoru **Job Settings**.

**Povezane informacije**

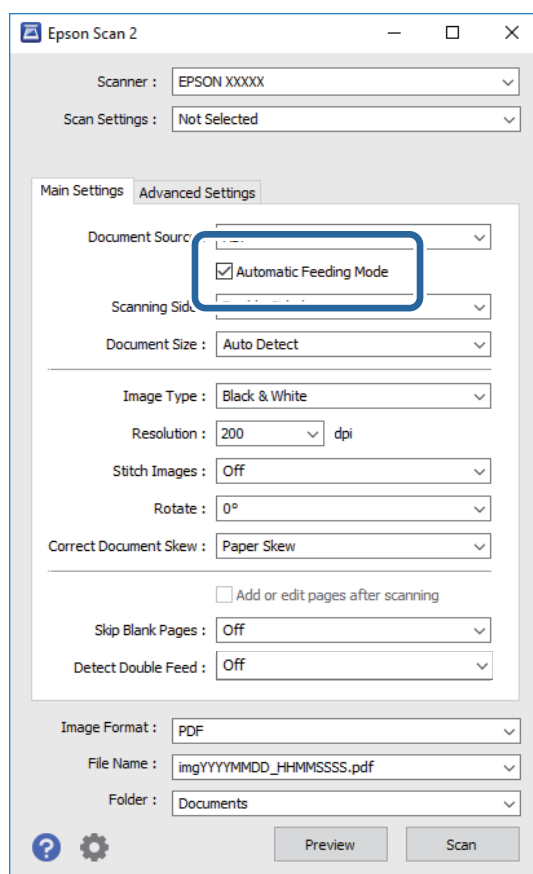
- ➔ [“Stavljanje izvornika” na strani 22](#)
- ➔ [“Gumbi i lampice” na strani 12](#)
- ➔ [“Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 52](#)
- ➔ [“Skeniranje programom Document Capture \(Mac OS\)” na strani 57](#)

# Napredno skeniranje

## Skeniranje različitih veličina ili tipova izvornika jednog po jednog (Način automatskog uvlačenja)

Možete skenirati različite veličine ili tipove izvornika, jednog po jednog koristeći Način automatskog uvlačenja. U tom načinu rada skener počinje automatski skenirati kada se izvornici učitavaju u jedinici ADF.

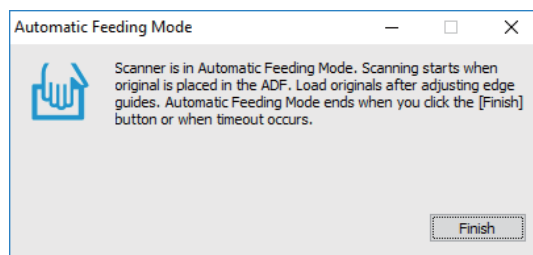
1. Pokrenite Epson Scan 2.
2. Odaberite **Način automatskog uvlačenja** na kartici **Glavne postavke**.





3. Izvršite druge postavke za skeniranje u glavnom prozoru Epson Scan 2.
4. Kliknite na **Skeniraj**.  
Pokrenut će se aplikacija Način automatskog uvlačenja.

## Napredno skeniranje

Lampica  na skeneru svijetli, a prozor **Način automatskog uvlačenja** prikazan je na vašem računalu.



5. Uvjerite se da je na skeneru ispravno namještena ručkica za razdvajanje stranica.

Kako biste normalno skenirali izvornike poput A4 papira, namjestite ručkicu na  (razdvojeno umetanje). Za skeniranje posebnih izvornika poput preklapljenih dokumenata, plastičnih kartica ili folija za skeniranje, namjestite ručkicu na  (nerazdvojeno umetanje).

6. Podesite vodilice i stavite izvornik u ADF dok se automatski ne uvuče u ADF.


Skeniranje se pokreće automatski.

7. Nakon zaustavljanja skeniranja, stavite sljedeći izvornik u ADF.

Ponovite ovaj postupak dok ne skenirate sve izvornike.

**Napomena:**

*Prije stavljanja izvornika, pobrinite se da je ručkica za odvajanje stranica ispravno namještena.*

8. Nakon skeniranja svih originala, pritisnite gumb  na skeneru kako biste zatvorili Način automatskog uvlačenja.

**Napomena:**

Također možete zatvoriti Način automatskog uvlačenja pritiskanjem **Završi** u prozoru **Način automatskog uvlačenja** koji je prikazan na vašem računalu.

Možete odabrati postavke isteka vremena za završetak **Način automatskog uvlačenja**.

*Odaberite **Postavke** s popisa **Izvor dokumenta** kako biste otvorili prozor **Postavke izvora dokumenta**. Postavite **Istek načina automatskog uvlačenja (minute)** u prozoru.*

Skenirana slika spremljena je u mapi koju ste naveli.

### Povezane informacije

➔ [“Stavljanje izvornika” na strani 22](#)

---

## Kreiranje skeniranih slika u skladu s vašim potrebama

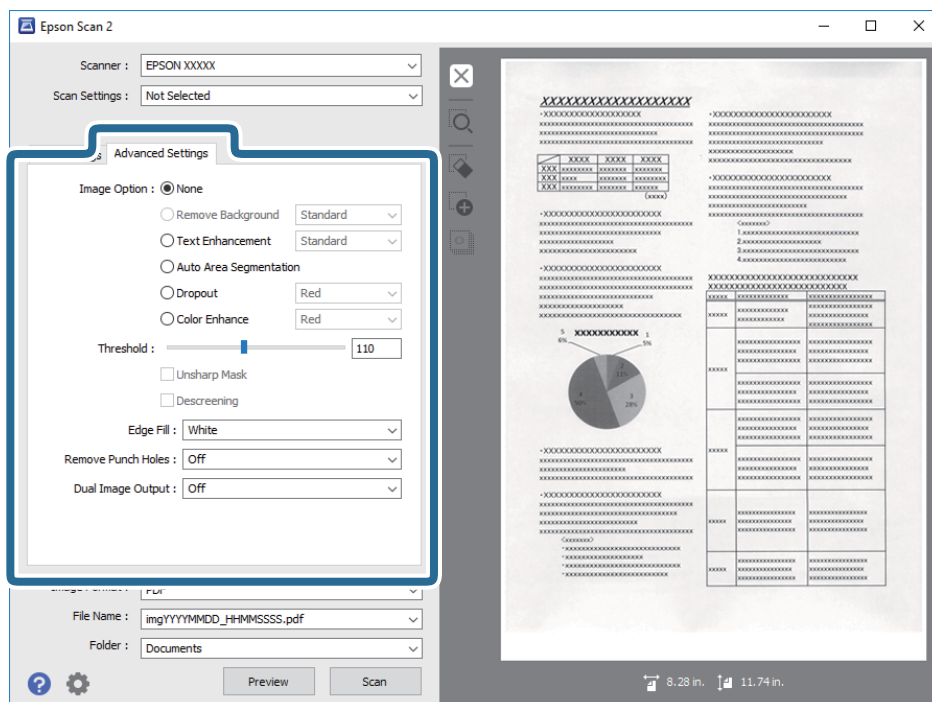
### Funkcije za prilagodbu slike

Možete prilagoditi skenirane slike primjenom ovih značajki na kartici **Napredne postavke** u jedinici Epson Scan 2. Osim nekih značajki, možete provjeriti rezultate prilagođavanja u prozoru pretpregleda.

## Napredno skeniranje

**Napomena:**

- Neke stavke možda neće biti dostupne, ovisno o drugim postavkama koje ste odabrali.
- Ovisno o izvornicima, skenirana slika možda se neće moći pravilno podesiti.

**Povezane informacije**

- ➔ **“Ukloni pozadinu” na strani 69**  
Možete ukloniti pozadinu izvornika.
- ➔ **“Poboljšanje teksta” na strani 69**  
Zamućena slova u izvorniku možete pojasniti i izoštriti. Osim toga, možete i smanjiti pomak ili nepravilnosti u pozadini.
- ➔ **“Automats. segmentiranje područja” na strani 70**  
Slova možete učiniti jasnima, a slike glatkima prilikom crno-bijelog skeniranja dokumenta koji sadrži slike.
- ➔ **“Ispusti” na strani 70**  
Možete ukloniti boju zadanu za skeniranu sliku, a zatim je spremiti u sivim tonovima ili crno-bijelom obliku. Primjerice, prilikom skeniranja možete izbrisati oznake ili napomene ostavljene na marginama.
- ➔ **“Poboljšanje boje” na strani 70**  
Možete poboljšati boju zadanu za skeniranu sliku, a zatim je spremiti u sivim tonovima ili crno-bijelom obliku. Na primjer, možete poboljšati slova ili crte svijetlih boja.
- ➔ **“Svjetlina” na strani 71**  
Možete prilagoditi svjetlinu za cijelu sliku.
- ➔ **“Kontrast” na strani 71**  
Možete prilagoditi kontrast za cijelu sliku. Ako povećate kontrast, svijetla područja postat će još svjetlija, a tamna još tamnija. S druge strane, ako smanjite kontrast, razlike između svijetlih i tamnih područja slike bit će manje.
- ➔ **“Gama” na strani 71**  
Možete prilagoditi gamu (svjetlinu srednjeg raspona) za cijelu sliku. Ako je slika presvijetla ili pretamna, možete prilagoditi svjetlinu.
- ➔ **“Prag” na strani 72**

## Napredno skeniranje

Možete prilagoditi rub jednobojnog binarnog prikaza (crno-bijelo). Ako povećate prag, područje crne boje postaje veće. Ako smanjite prag, područje bijele boje postaje veće.

➔ **“Zamagljeni okvir” na strani 72**

Možete poboljšati i izoštriti vanjske rubove slike.

➔ **“Uklanjanje dvostrukih redova” na strani 72**

Možete ukloniti moiré uzorke (sjene u obliku mreže) koji se pojavljuju pri skeniranju tiskanih papira, npr. časopisa.

➔ **“Punjenje rubova” na strani 73**

Možete ukloniti sjenu koja se stvara oko skenirane slike.

➔ **“Ukloni perforaciju” na strani 73**

Možete ukloniti sjene rupa na skeniranoj slici prilikom skeniranja izvornika s probušenim rupama.

➔ **“Prikaz dvojne slike (samo za Windows)” na strani 73**

U isto vrijeme možete skenirati jednom i spremiti dvije slike s različitim postavkama izlaza.

## Opcija slike

Možete odabrati efekt za skeniranu sliku.

### Ukloni pozadinu

Možete ukloniti pozadinu izvornika.

Možete odabrati razinu učinka odabirom kartice **Glavne postavke > Vrsta slike > Boja**. Ako odaberete **Visoko**, možete ukloniti pozadinsku boju izvornika, poput obojenih papira, ili papira s izbljedjelom bojom djelovanjem sunčevog svjetla ili vremena.

Kako biste koristili ovu značajku, pozadinska boja izvornika treba biti najsvjetlija boja u izvornicima i treba biti ujednačena. Ova značajka ne primjenjuje se ispravno ako u pozadini postoje uzorci ili postoji tekst ili slike svjetlije boje u odnosu na pozadinu.

**Napomena:**

Ova značajka nije dostupna kada odaberete karticu **Glavne postavke > Vrsta slike > Crno-bijelo**.

### Poboljšanje teksta

Zamućena slova u izvorniku možete pojasniti i izoštriti. Osim toga, možete i smanjiti pomak ili nepravilnosti u pozadini.



Ako odaberete karticu **Glavne postavke > Vrsta slike > Boja** ili **Sivi tonovi**, moći ćete odabrati razinu efekta: **Standardno** ili **Visoko**

Ako odaberete karticu **Glavne postavke > Vrsta slike > Crno-bijelo**, bit će dostupan gumb **Postavke** koji vam omogućuje namještanje detaljnih postavki za razinu efekta na zaslonu **Postavke poboljšanja teksta**.

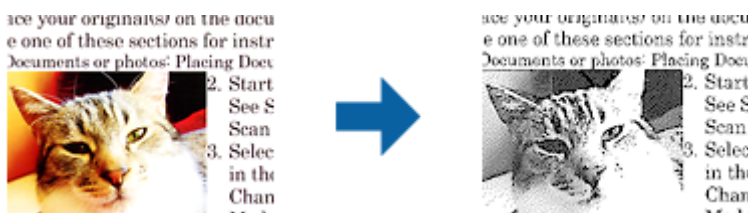
**Napomena:**

Za korištenje ove značajke postavite **Razlučivost** na kartici **Glavne postavke** na 600 dpi ili manje.

## Napredno skeniranje

### Automats. segmentiranje područja

Slova možete učiniti jasnima, a slike glatkima prilikom crno-bijelog skeniranja dokumenta koji sadrži slike.



Kvalitetu dijela slike izvornika možete prilagoditi u **Svjetlina i Kontrast**.

#### Napomena:

- Postavke za ovu značajku možete namještati samo ako ste odabrali karticu **Glavne postavke > Vrsta slike > Crno-bijelo**.
- Za korištenje ove značajke postavite **Razlučivost** na kartici **Glavne postavke** na 600 dpi ili manje.

### Ispusti

Možete ukloniti boju zadanu za skeniranu sliku, a zatim je spremiti u sivim tonovima ili crno-bijelom obliku. Primjerice, prilikom skeniranja možete izbrisati oznake ili napomene ostavljene na marginama.



Ako ste odabrali **Prilagodi** na popisu boja u **Ispusti**, moći ćete podesiti postavke za boju koju želite ukloniti uz istodobnu provjeru u prozoru pregleda (samo za Windows).

#### Napomena:

Ova značajka nije dostupna ako ste odabrali karticu **Glavne postavke > Vrsta slike > Automatski ili Boja**.

### Poboljšanje boje

Možete poboljšati boju zadanu za skeniranu sliku, a zatim je spremiti u sivim tonovima ili crno-bijelom obliku. Na primjer, možete poboljšati slova ili crte svijetlih boja.



Ako ste odabrali **Prilagodi** s popisa boja u **Poboljšanje boje**, moći ćete podesiti postavke boje koju želite poboljšati uz istodobnu provjeru u prozoru pregleda (samo za Windows).

#### Napomena:

Ova značajka nije dostupna ako ste odabrali karticu **Glavne postavke > Vrsta slike > Automatski ili Boja**.

## Napredno skeniranje

### Svjetlina

Možete prilagoditi svjetlinu za cijelu sliku.



**Napomena:**

Ova značajka možda neće biti dostupna, što ovisi o postavkama na kartici **Glavne postavke** > **Vrsta slike** ili postavkama na kartici **Napredne postavke**.

### Kontrast

Možete prilagoditi kontrast za cijelu sliku. Ako povećate kontrast, svijetla područja postat će još svjetlija, a tamna još tamnija. S druge strane, ako smanjite kontrast, razlike između svijetlih i tamnih područja slike bit će manje.



**Napomena:**

Ova značajka možda neće biti dostupna, što ovisi o postavkama na kartici **Glavne postavke** > **Vrsta slike** ili postavkama na kartici **Napredne postavke**.

### Gama

Možete prilagoditi gamu (svjetlinu srednjeg raspona) za cijelu sliku. Ako je slika presvijetla ili pretamna, možete prilagoditi svjetlinu.



**Napomena:**

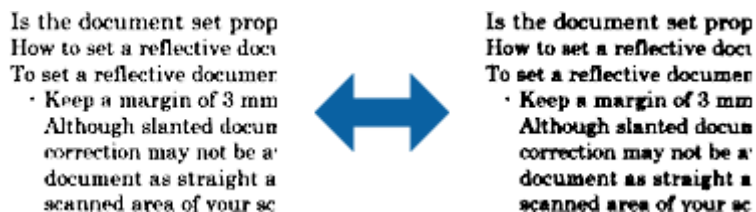
Ova značajka možda neće biti dostupna, što ovisi o postavkama na kartici **Glavne postavke** > **Vrsta slike** ili postavkama na kartici **Napredne postavke**.



## Napredno skeniranje

### Prag

Možete prilagoditi rub jednobojnog binarnog prikaza (crno-bijelo). Ako povećate prag, područje crne boje postaje veće. Ako smanjite prag, područje bijele boje postaje veće.



#### Napomena:

Ova značajka možda neće biti dostupna, što ovisi o postavkama na kartici **Glavne postavke** > **Vrsta slike** ili postavkama na kartici **Napredne postavke**.

### Zamagljeni okvir

Možete poboljšati i izoštriti vanjske rubove slike.



#### Napomena:

Ova značajka nije dostupna ako odaberete karticu **Glavne postavke** > **Vrsta slike** > **Crno-bijelo**.

### Uklanjanje dvost. Redova

Možete ukloniti moiré uzorke (sjene u obliku mreže) koji se pojavljuju pri skeniranju tiskanih papira, npr. časopisa.



Ako želite provjeriti ima li moiré uzoraka, prikazite sliku u 100 % (1:1). Ako se prikazana slika odzumira, djelovat će grubo i kao da sadrži moiré uzorke.

#### Napomena:

- Za korištenje ove značajke postavite **Razlučivost** na kartici **Glavne postavke** na 600 dpi ili manje.
- Ova značajka nije dostupna ako odaberete karticu **Glavne postavke** > **Vrsta slike** > **Crno-bijelo**.
- Učinak ove značajke ne može se provjeriti u prozoru pregleda.
- Ova značajka ublažuje oštrinu skenirane slike.



## Napredno skeniranje

### Punjenje rubova

Možete ukloniti sjenu koja se stvara oko skenirane slike.



U slučaju dvostranog skeniranja, postavke za raspon punjenja rubova će se zrcalno obrnuti za stražnji dio izvornika.

Ako ste odabrali **Postavke**, prikazat će se zaslon **Razina punjenja rubova** i moći ćete ponovno podesiti raspone punjenja rubova za gornji, donji, lijevi i desni dio.

#### **Napomena:**

*Učinak ove značajke ne može se provjeriti u prozoru pregleda.*

### Ukloni perforaciju

Možete ukloniti sjene rupa na skeniranoj slici prilikom skeniranja izvornika s probušenim rupama.

Možete ukloniti sjene okruglih ili kvadratnih probušenih rupa koje se nalaze u rasponu od 20 mm (0,79 inča) od rubova izvornika.



#### **Napomena:**

- Ova značajka je dostupna samo ako skenirate izvornike ili izvornike svijetlih boja.
- Ovisno o skeniranim izvornicima, sjene probušenih rupa mogu se ukloniti.
- Učinak ove značajke ne može se provjeriti u prozoru pregleda.

### Prikaz dvojne slike (samo za Windows)

U isto vrijeme možete skenirati jednom i spremi dvije slike s različitim postavkama izlaza.

Zaslon **Postavke za izlaz 2** se prikazuje ako odaberete **Uključeno** ili **Postavke**. Promijenite postavke za drugu skeniranu sliku (slika 2).

### Spremanje u formatu Pretraživi PDF

Možete spremi skeniranu sliku kao Pretraživi PDF. To je PDF u kojem su tekstni podaci koji se mogu pretraživati.

## Napredno skeniranje

### **Napomena:**

- Tekst na izvornicima se prepoznaje koristeći Optičko prepoznavanje znakova (OCR), a potom se umeće na skeniranu sliku.*
- Ova značajka dostupna je samo kada je instalirana EPSON Scan OCR komponenta (Windows) ili Epson Scan 2 OCR komponenta (Mac OS).*

1. Stavite izvornik.
2. Pokrenite Epson Scan 2.
3. Odaberite postavke za svaku stavku na kartici **Glavne postavke**.
4. Kliknite na **Pregled**.
5. Ponovno stavite izvornik kada koristite ADF.
6. Provjerite pretpregled i izvršite druge postavke na kartici **Napredne postavke** ako je to potrebno.
7. Odaberite **Pretraživi PDF** s popisa **Format slike**.
8. Odaberite **Mogućnosti** s popisa **Format slike** kako biste otvorili prozor **Mogućnosti formata slike**.
9. Odaberite karticu **Tekst** u prozoru **Mogućnosti formata slike**.
10. Provjerite je li odabran jezik izvornika na popisu **Tekstualni jezik**.
11. Kliknite **U redu** za zatvaranje prozora **Mogućnosti formata slike**.
12. Provjerite spremljeni naziv datoteke prikazan pod **Naziv datoteke**.
13. Odaberite opciju za spremanje mape za skeniranu sliku s popisa **Mapa**.
14. Kliknite na **Skeniraj**.

Skenirana slika spremljena je kao Pretraživi PDF.

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Skeniranje koristeći Epson Scan 2” na strani 48](#)
- ➔ [“Stavljanje izvornika” na strani 22](#)
- ➔ [“Tekst nije pravilno prepoznat kod spremanja u formatu Pretraživi PDF” na strani 106](#)

## **Spremanje kao datoteke u formatu Office (samo za Windows)**

Možete spremiti skeniranu sliku kao datoteku formata Microsoft® Office koristeći program Document Capture Pro.


Možete odabrati sljedeće formate.

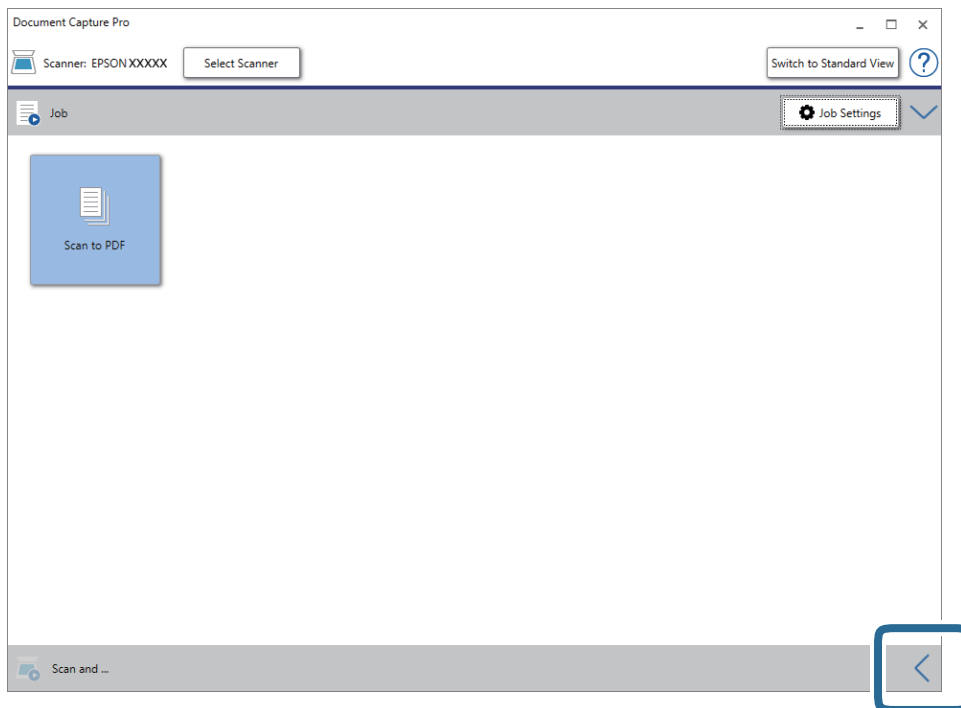
- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

### **Napomena:**

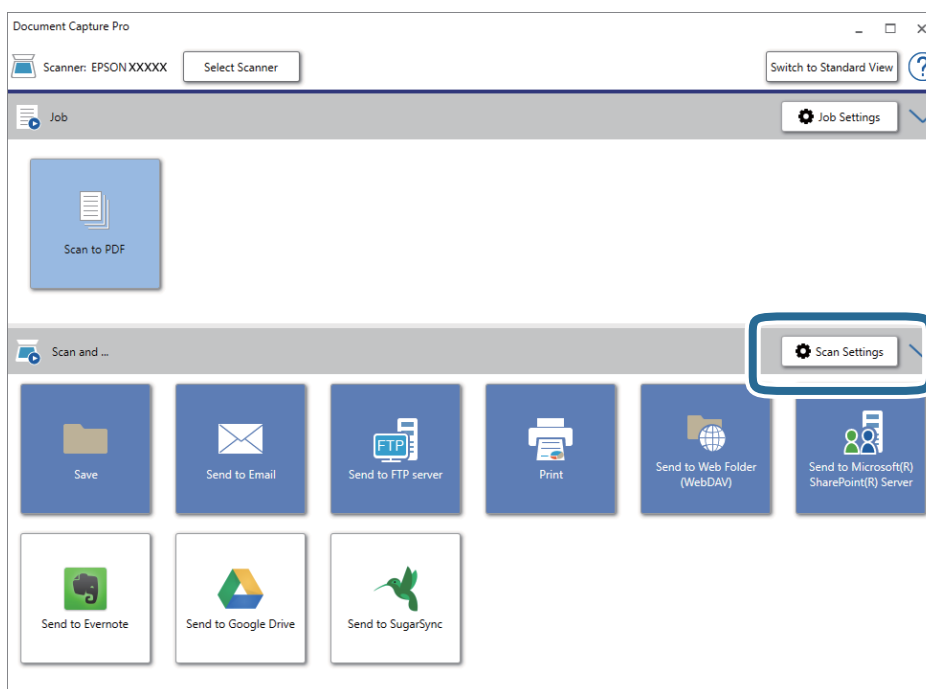
*Ova značajka dostupna je samo kada se instalira EPSON Scan OCR komponenta.*

## Napredno skeniranje

1. Stavite izvornik.
2. Pokrenite Document Capture Pro.
3. Kliknite  na traci **Scan and** kako biste prikazali zaslon odredišta.  
Ako ste već prikazali zaslon odredišta, preskočite ovaj postupak.



4. Kliknite **Scan Settings** kako biste prikazali zaslon **Scan Settings**.



5. Podesite postavke skeniranja i zatim kliknite **OK**.

## Napredno skeniranje

6. Kliknite jednu od ikona odredišta.  
Započinje skeniranje. Nakon skeniranja je prikazan prozor **Save Settings** ili **Transfer Settings**.
7. Odaberite datoteku formata Office koju želite spremiti s popisa **File Type**.
8. Kliknite **Option** kako biste prikazani prozor s dodatnim postavkama.
9. Izvršite postavke za svaku stavku i zatim kliknite **OK**.
10. Odaberite druge postavke u prozoru **Save Settings** ili **Transfer Settings** i zatim kliknite **OK**.  
Skenirana slika sprema se u obliku datoteke formata Office.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 52](#)
- ➔ [“Stavljanje izvornika” na strani 22](#)

---

## Postavljanje zadatka (skenirati, spremiti i poslati)

Kada se izvršavaju po redu, sljedeće radnje označavaju zadatak: **1. Scan > 2. Save > 3. Send**.

Prethodnom prijavom niza radnji kao zadatak koristeći program Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS), sve radnje možete izvršiti odabirom zadatka.

### Napomena:

*Document Capture Pro ne podržava sustave Windows Vista, Windows XP i Windows Server.*

## Kreiranje i prijava zadatka (Windows)

Objašnjava način postavljanja zadatka u programu Document Capture Pro. Više pojedinosti o značajkama potražite u pomoći programa Document Capture Pro.

1. Pokrenite Document Capture Pro.
2. Kliknite **Job Settings** na glavnom zaslonu.  
Prikazuje se **Job List**.
3. Kliknite na **New Job**.  
Prikazan je zaslon **Job Settings**.
4. Izvršite postavke zadatka na zaslonu **Job Settings**.
  - Job Name:** unesite naziv zadatka koji želite prijaviti.
  - Scan Settings:** odaberite postavke skeniranja kao što su veličina izvornika ili rezolucija.
  - Save Settings:** odaberite odredište spremanja, format spremanja, pravila nazivanja datoteka, itd. Možete automatski sortirati i spremiti kontinuirane skenirane slike koristeći razne načine detekcije kao što su prazne stranice umetnute između izvornika ili crtični kodovi na izvornicima.
  - Destination Settings:** odaberite odredište skenirane slike. Možete ih poslati e-poštom ili ih proslijediti na FTP poslužitelj ili Web-poslužitelj.

## Napredno skeniranje


5. Kliknite **OK** za povratak na zaslon **Job List**.  
Kreirani zadatak prijavljen je u dijelu **Job List**.
6. Kliknite **OK** za povratak na glavni zaslon.

### Povezane informacije

- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” na strani 14](#)
- ➔ [“Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 52](#)

## Kreiranje i prijava zadatka (Mac OS)

Objašnjava način postavljanja zadatka u programu Document Capture. Više pojedinosti o značajkama potražite u pomoći programa Document Capture.

1. Pokrenite Document Capture.
2. Kliknite ikonu  na glavnom prozoru.  
Prikazat će se prozor **Job List**.
3. Kliknite ikonu +.  
Prikazat će se prozor **Job Settings**.
4. Izvršite postavke zadatka u prozoru **Job Settings**.
  - Job Name:** unesite naziv zadatka koji želite prijaviti.
  - Scan:** odaberite postavke skeniranja kao što su veličina izvornika ili rezolucija.
  - Output:** odaberite odredište spremanja, format spremanja, pravila nazivanja datoteka, itd.
  - Destination:** odaberite odredište skenirane slike. Možete ih poslati e-poštom ili ih prosljediti na FTP poslužitelj ili Web-poslužitelj.
5. Kliknite **OK** da biste se vratili na prozor **Job List**.  
Kreirani zadatak prijavljen je u dijelu **Job List**.
6. Kliknite **OK** da biste se vratili na glavni prozor.

### Povezane informacije

- ➔ [“Document Capture Pro/Document Capture” na strani 14](#)
- ➔ [“Skeniranje programom Document Capture \(Mac OS\)” na strani 57](#)

---

## Značajka razdvajanja (samo za Windows)

Značajku razdvajanja možete koristiti kod primjene programa Document Capture Pro.

Unosom crtičnog koda ili tekstne informacije automatski možete identificirati i razdvojiti ili sortirati složene dokumente koristeći informacije crtičnog koda na dokumentu ili umetanjem praznih stranica između stranica u dokumentu.

## Napredno skeniranje

Kod skeniranja više dokumenata i koristeći informacije razdvajaača ili navedeni broj stranica za razdvajanje dokument na više datoteka, svaka razdvojena datoteka može se spremiti u navedenu mapu.

Primjerice, možete odabrati sljedeće postavke razdvajanja.

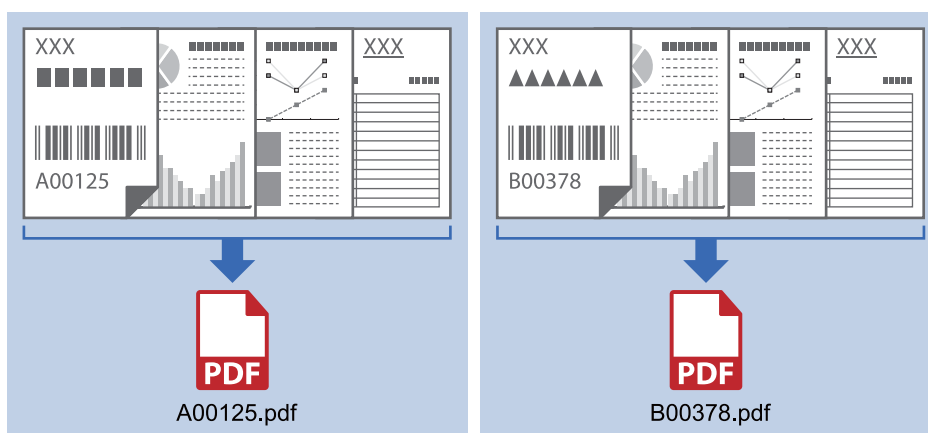
### Napomena:

*Document Capture Pro ne podržava sustave Windows Vista, Windows XP i Windows Server.*

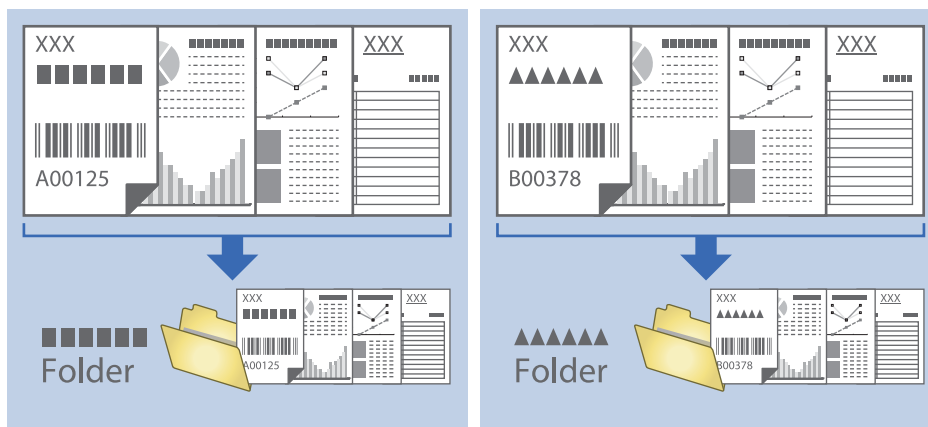
### Razdvojite podatke svake tri stranice i spremite kao PDF-ove s više stranica (fiksirane stranice)



### Unesite informacije crtičnog koda i spremite kao PDF-ove s više stranica



### Unesite informacije crtičnog koda i razdvojite na mape



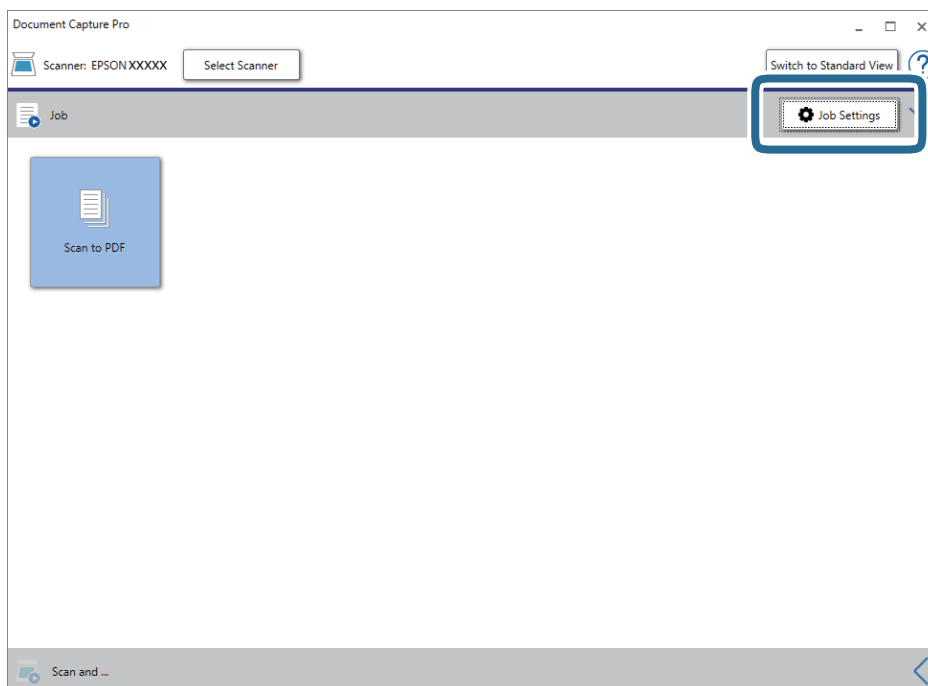
## Napredno skeniranje

## Sortiranje i spremanje skeniranih slika u zasebnu mapu

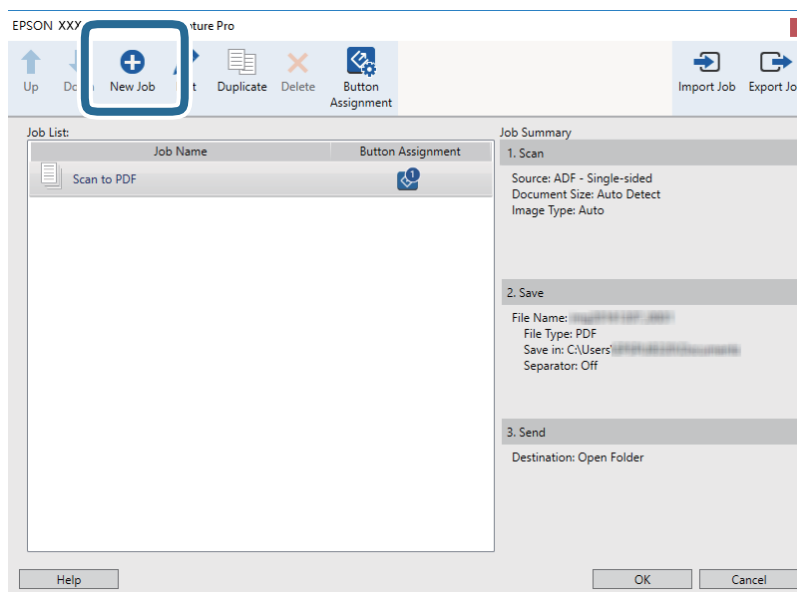
Možete automatski sortirati skenirane slike i spremiti ih u zasebnu mapu koristeći Document Capture Pro.

Za sortiranje skeniranih slika možete koristiti razne načine detekcije kao što su prazne stranice umetnute između izvornika ili crtični kodovi na izvornicima.

1. Stavite izvornike s indikatorima, kao što su prazne stranice, između stranica gdje želite razdvojiti skenirane slike.
2. Pokrenite Document Capture Pro.
3. Kliknite na **Job Settings**.

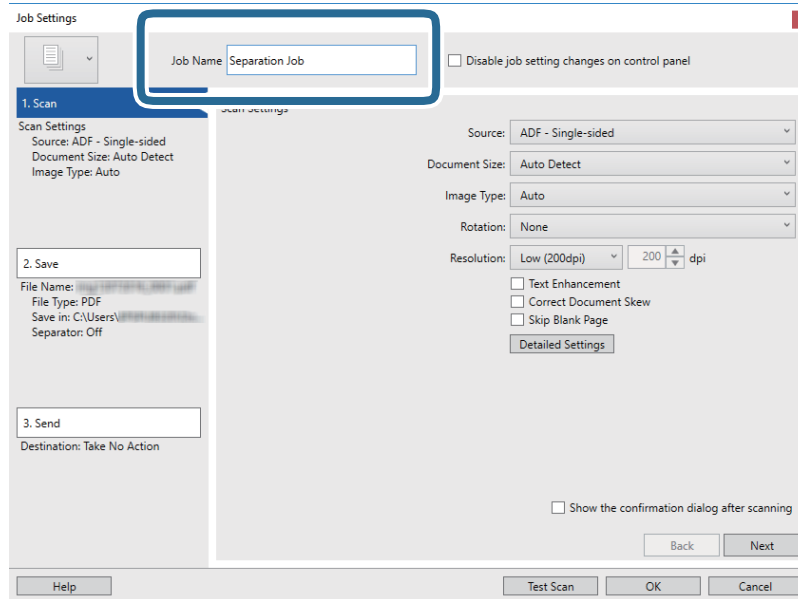


4. Kliknite na **New Job**.

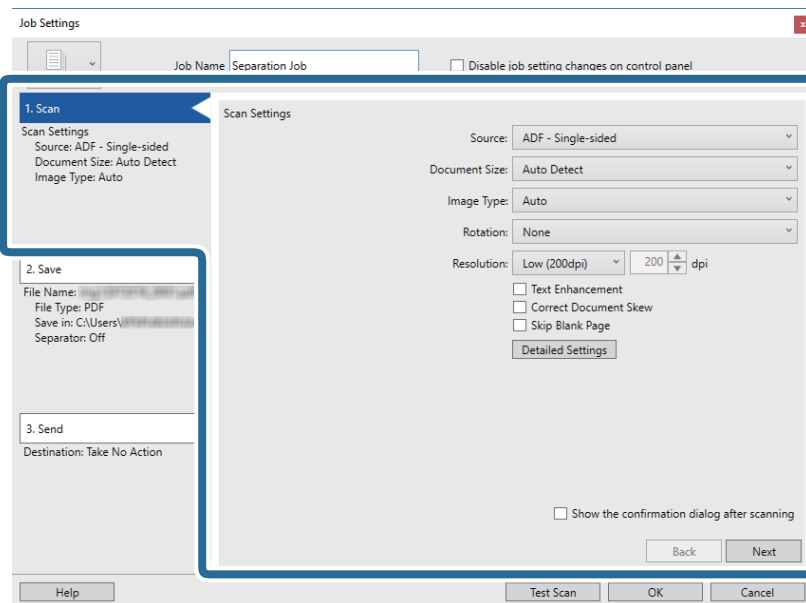


## Napredno skeniranje

5. Odaberite postavku za **Job Name**.



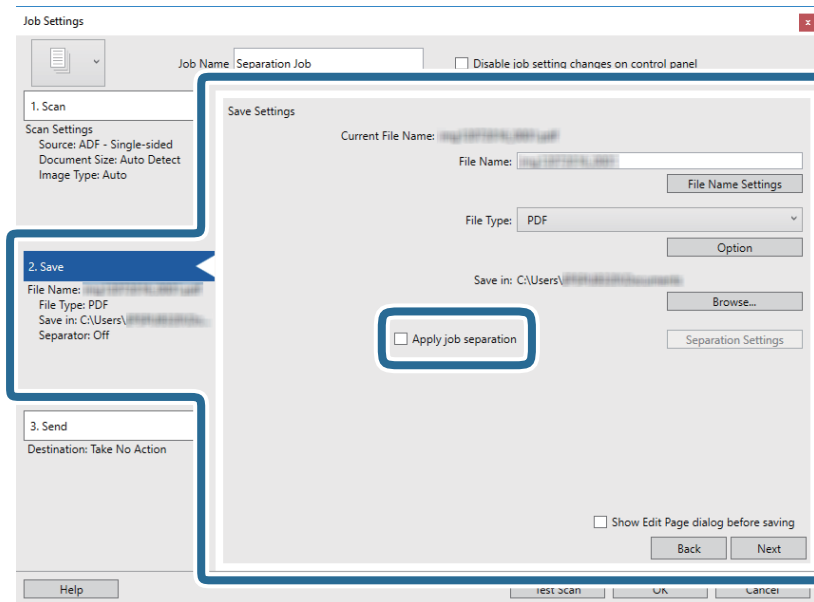
6. Odaberite postavke skeniranja na kartici **1. Scan**.



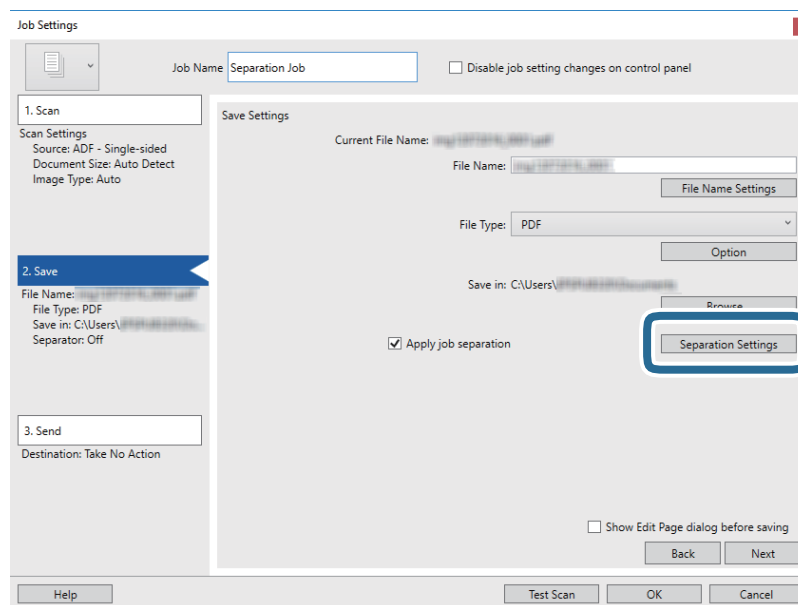


## Napredno skeniranje

7. Kliknite **2. Save**, odaberite postavke spremanja i zatim odaberite **Apply job separation**.



8. Kliknite na **Separation Settings**.



## Napredno skeniranje

9. Odaberite **Separator** na zaslonu **Job Separation Settings**.

The screenshot shows the 'Job Separation Settings' dialog box. The 'Separator' dropdown menu is highlighted with a blue box and is set to 'Fixed Page'. Below it, the 'Page' field is set to 3, and the 'Count blank pages in total' checkbox is unchecked. The 'Create Folder' checkbox is also unchecked. Under 'Create Folder', the 'Folder Name' dropdown is set to 'Customizing', the 'Prefix' field is 'folder', the 'Digit Number' dropdown is set to 3, and the 'Start Number' spinner is set to 1. At the bottom, the 'Add job separation' checkbox is unchecked, the 'Separator' dropdown is set to 'Barcode', and there are 'Settings', 'Help', 'OK', and 'Cancel' buttons.

- Fixed Page:** odaberite za odvajanje svake navedene stranice i razdvojite na datoteke.
- Blank Page:** odaberite za odvajanje prepoznavanjem praznih listova.
- Barcode:** odaberite za odvajanje prepoznavanjem crtičnih kodova.
- OCR:** odaberite za otkrivanje znakova koristeći OCR (Optičko prepoznavanje znakova) i razdvojite na odgovarajući način.
- Patch Code:** odaberite za odvajanje prepoznavanjem **Patch Code**.

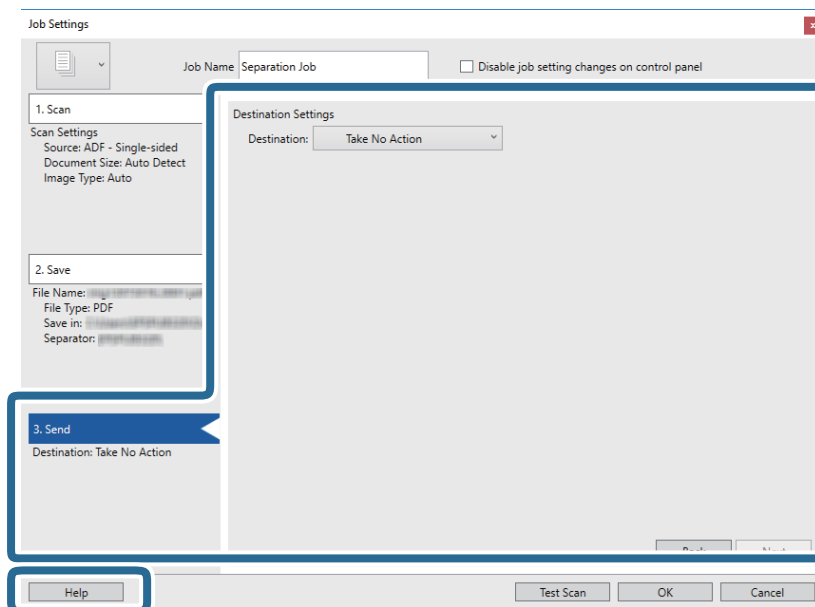
10. Odredite detaljne postavke odvajanja, a zatim kliknite **OK**.

Postavke odvajanja ovise o tome koji ste **Separator** odabrali. Više pojedinosti o postavkama odvajanja saznajte tako da kliknete **Help** na prozoru i pogledajte tekst pomoći za Document Capture Pro.

## Napredno skeniranje

11. Kliknite **3. Send** i odaberite **Destination**.

Postavke odredišta prikazuju se u skladu s odredištem koje ste odabrali. Po potrebi izvršite detaljne postavke. Kliknite **Help** da biste saznali pojedinosti o svakoj stavci.





12. Kliknite **OK** kako biste zatvorili zaslon **Job Settings**.

13. Kliknite **OK** kako biste zatvorili zaslon s popisom zadataka.

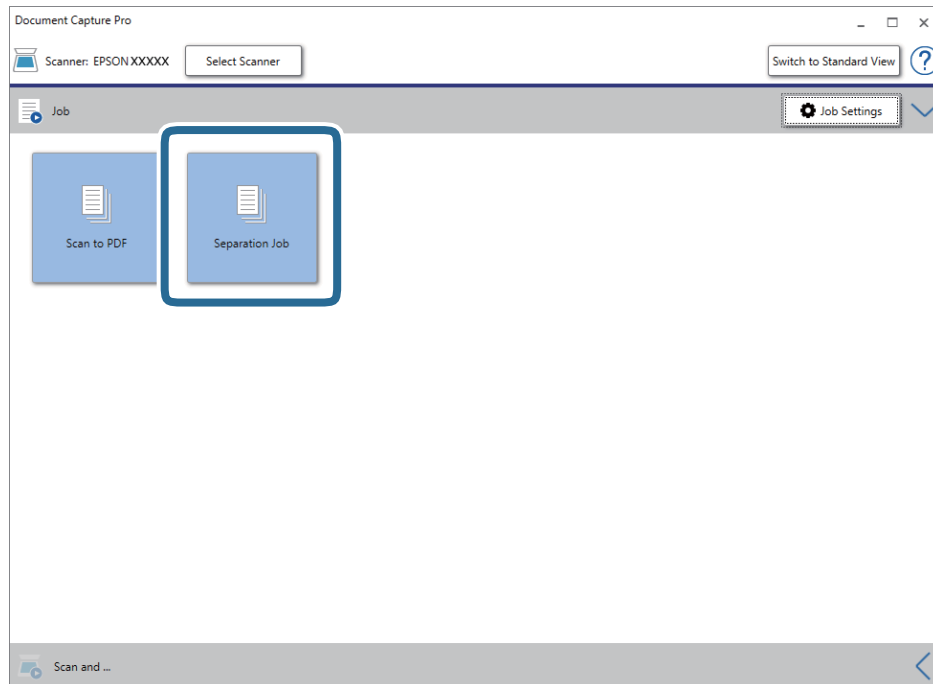
Kreiran je zadatak razdvajanja.

14. Uvjerite se da je na skeneru ispravno namještena ručica za razdvajanje stranica.

Kako biste normalno skenirali izvornike poput A4 papira, namjestite ručicu na  (razdvojeno umetanje). Za skeniranje posebnih izvornika poput preklapljenih dokumenata, plastičnih kartica ili folija za skeniranje, namjestite ručicu na  (nerazdvojeno umetanje).

## Napredno skeniranje

15. Kliknite ikonu zadatka.



Izvršava se zadatak razdvajanja.

16. Slijedite upute na zaslonu.

Skenirana slika se odvoja i sprema koristeći postavke koje ste odabrali za taj zadatak.

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje uz pomoć Document Capture Pro \(Windows\)” na strani 52](#)
- ➔ [“Stavljanje izvornika” na strani 22](#)

# Održavanje


---

## Čišćenje izvan skenera

Obrišite sve mrlje na vanjskom kućištu suhom krpom ili krpom namočenom blagim deterdžentom i vodom.

**Važno:**

- Nikada ne koristite alkohol, razrjeđivač ili bilo kakvo korozivno otapalo za čišćenje skenera. Može doći do izobličenja ili promjene boje.*
- Ne dopustite da voda proдре unutar proizvoda. To bi moglo uzrokovati kvar.*
- Nikad ne otvarajte kućište skenera.*

1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte AC adapter iz skenera.
3. Očistite vanjsko kućište krpom navlaženom blagim deterdžentom i vodom.


---

## Čišćenje unutar skenera

Nakon korištenja skenera neko vrijeme, papirna i okolna prašina na valjcima ili staklenom dijelu unutar skenera može uzrokovati probleme s ulaganjem papira ili kvalitetom skenirane slike. Očistite unutrašnjost skenera svakih 5,000 skenova. Možete provjeriti aktualni broj skenova u programu Epson Scan 2 Utility.

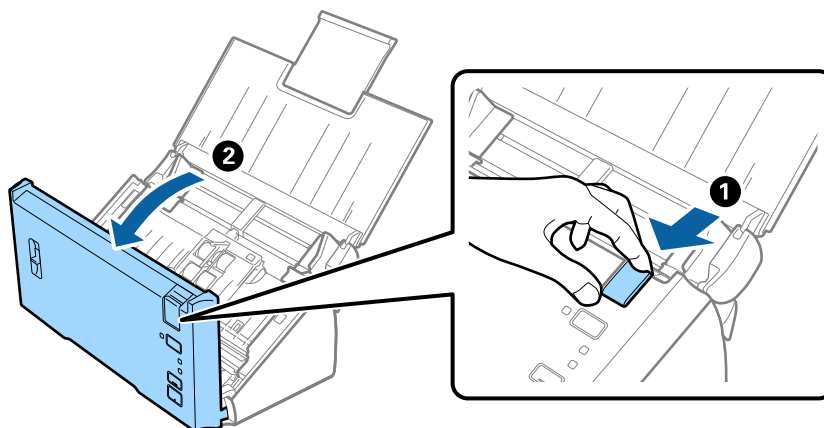
**Važno:**

- Nikada ne koristite alkohol, razrjeđivač ili bilo kakvo korozivno otapalo za čišćenje skenera. Može doći do izobličenja ili promjene boje.*
- Nikada ne prskajte tekućinu ili lubrikant po skeneru. Oštećenje opreme ili sklopovlja može uzrokovati neispravan rad.*
- Nikad ne otvarajte kućište skenera.*

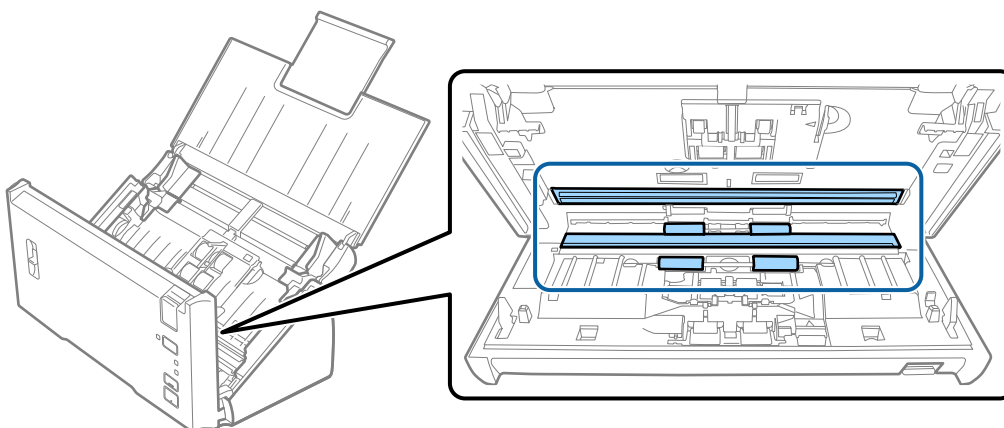
1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte AC adapter iz skenera.

## Održavanje

3. Povucite ručicu za otvaranje poklopca i otvorite poklopac skenera.



4. Obrišite sve mrlje s plastičnog valjka i staklene površine na dnu unutar poklopca skenera koristeći mekanu krp.

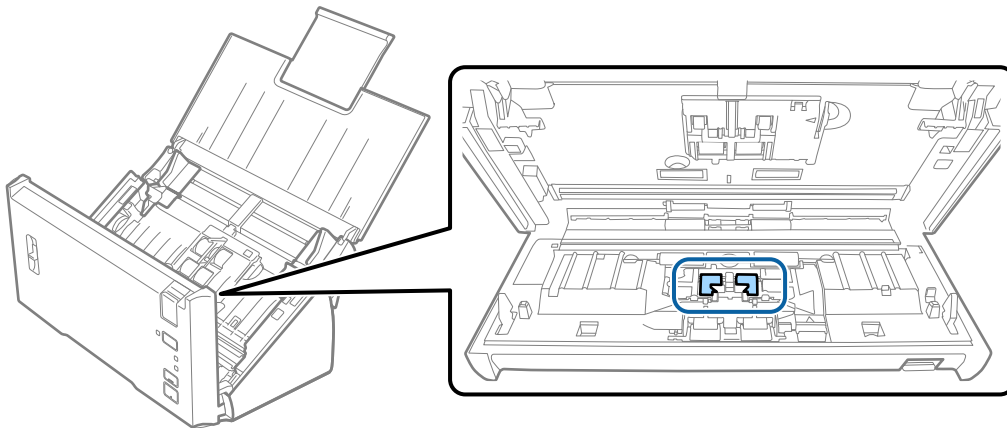


**!** **Važno:**

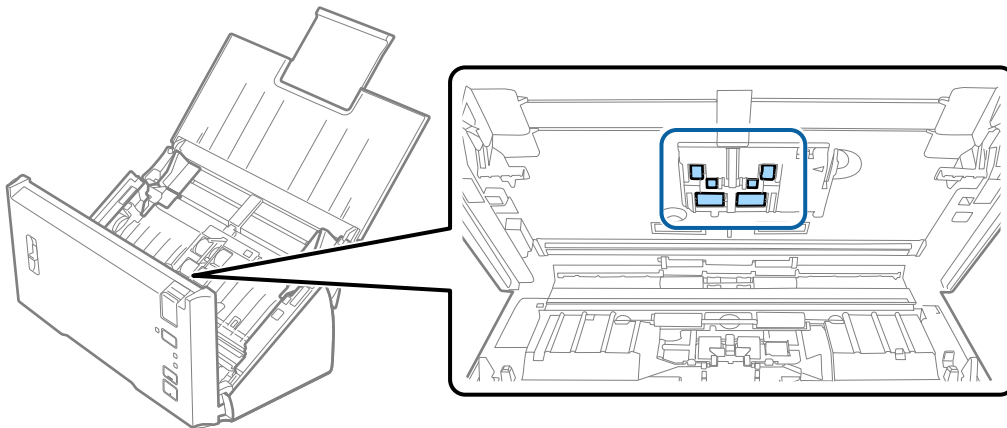
- Ne pritiskajte prejako staklenu površinu.
- Nemojte koristiti četku ni tvrdi alat. Ogrebotine stakla mogu utjecati na kvalitetu skeniranja.
- Ne prskajte sredstvo za čišćenje izravno na staklenu površinu.

## Održavanje

5. Mekanom krpom obrišite svu prljavštinu ili prašinu s valjka za razdvajanje.






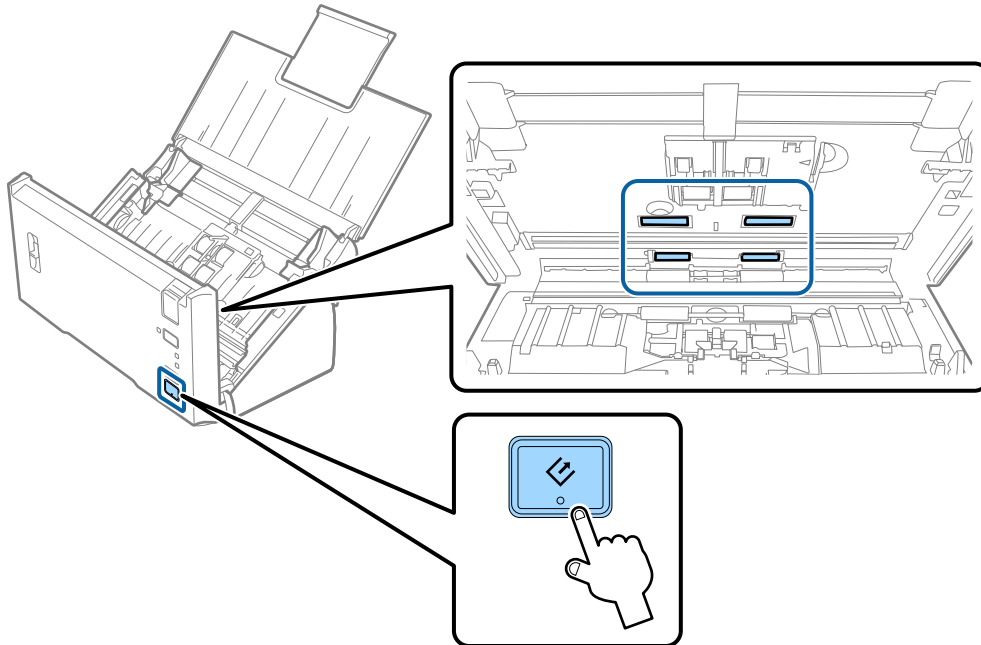
6. Mekanom krpom obrišite svu prljavštinu ili prašinu s valjka za uvlačenje.



7. Ukopčajte AC adapter i uključite skener.

## Održavanje

8. Pritisnite gumb  i zadržite ga najmanje dvije sekunde dok otvarate poklopac skenera. Valjci na dnu pomiču se trenutno i skener pokreće ciklus čišćenja. Valjci se okreću malo svaki put kada pritisnete gumb . Pritisnite gumb  nekoliko puta kako bi se valjci okrenuli. Mekanom krpom očistite valjke dok se okreću. Ponovite taj korak dok valjci ne budu čisti.

**Pozor:**

*Pazite da vaše ruke ili kosu ne uhvati mehanizam tijekom okretanja valjka. To bi moglo izazvati ozljedu.*

9. Zatvorite poklopac skenera.  
Skener završava ciklus čišćenja.

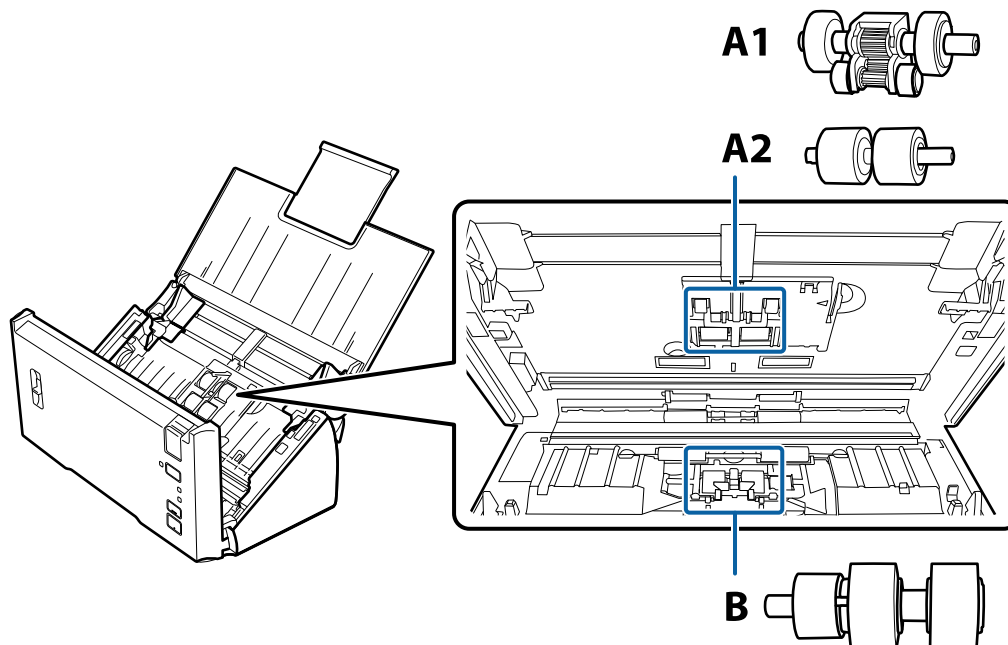
**Povezane informacije**

- ➔ [“Zamjena kompleta sklopa valjka” na strani 89](#)




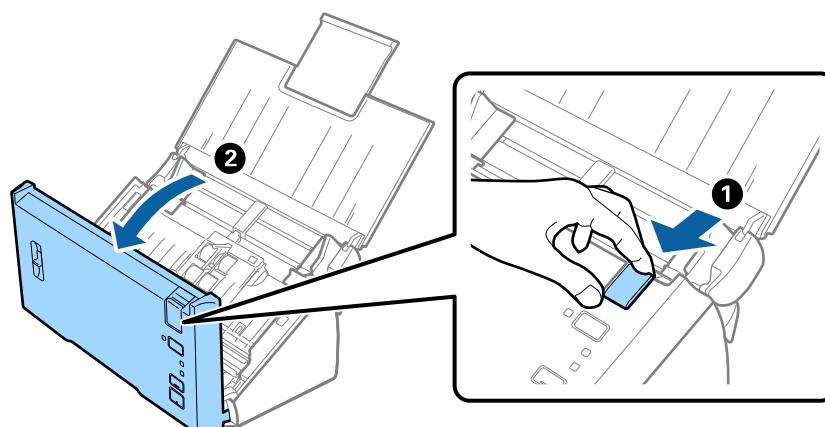
## Zamjena kompleta sklopa valjka

Komplet zamjene valjka (valjak za preuzimanje i valjak za razdvajanje) treba zamijeniti kada broj skenova prekorači životni ciklus valjaka. Kada se poruka zamjene prikaže na računalu, slijedite donje korake za zamjenu.



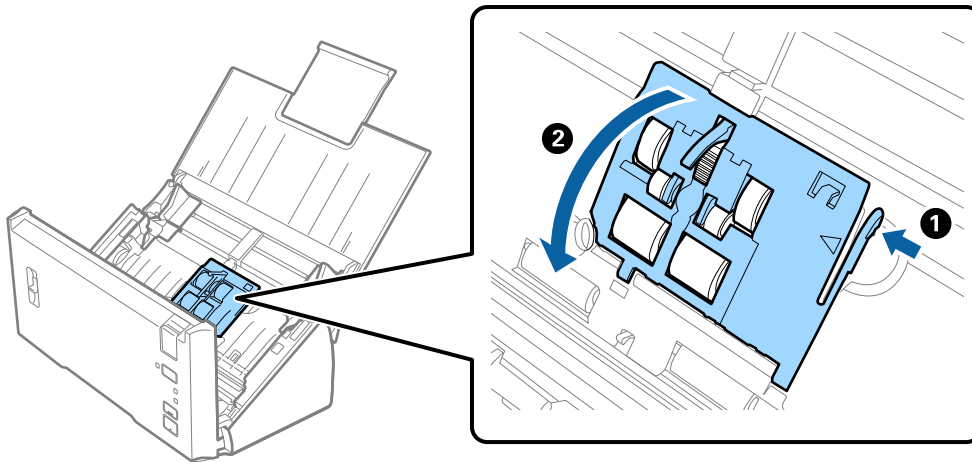
A1: gornji valjak za uvlačenje, A2: donji valjak za uvlačenje, B: valjak za razdvajanje

1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte AC adapter iz skenera.
3. Povucite ručicu za otvaranje poklopca i otvorite poklopac skenera.

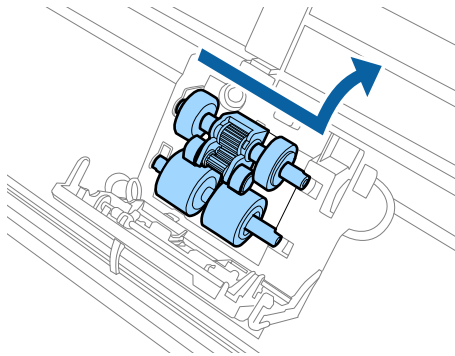


## Održavanje

4. Pritisnite kukicu na desnoj strani poklopca valjka za uvlačenje i otvorite poklopac.

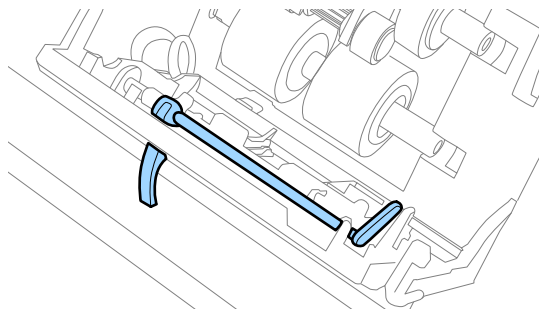


5. Gurnite i uklonite instalirane valjke za uvlačenje.



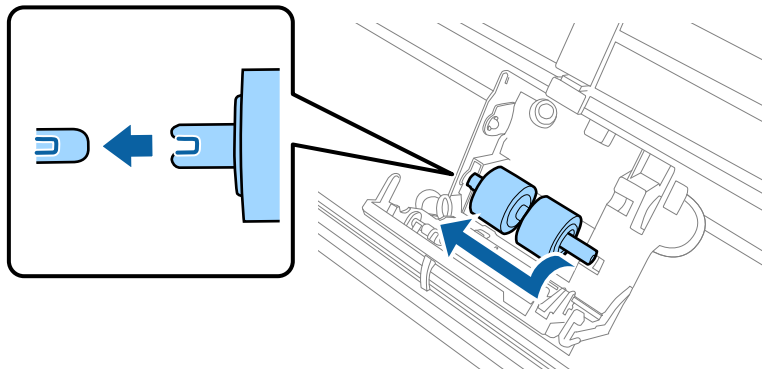
**Važno:**

*Nemojte prejako pritiskati. To bi moglo oštetiti unutrašnjost skenera.*

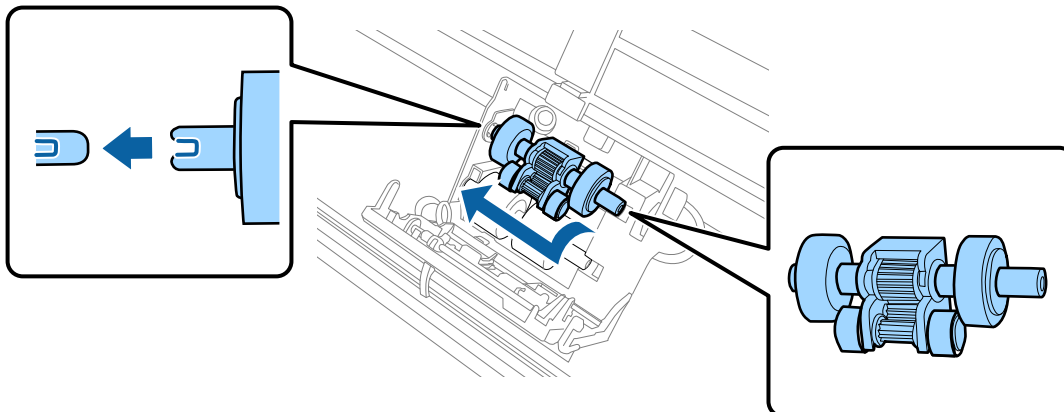


## Održavanje

6. Stavite novi donji valjak za uvlačenje.  
Poravnajte ureze.



7. Stavite novi gornji valjak za uvlačenje.  
Poravnajte ureze, i provjerite nalazi li se manji valjak na dnu.



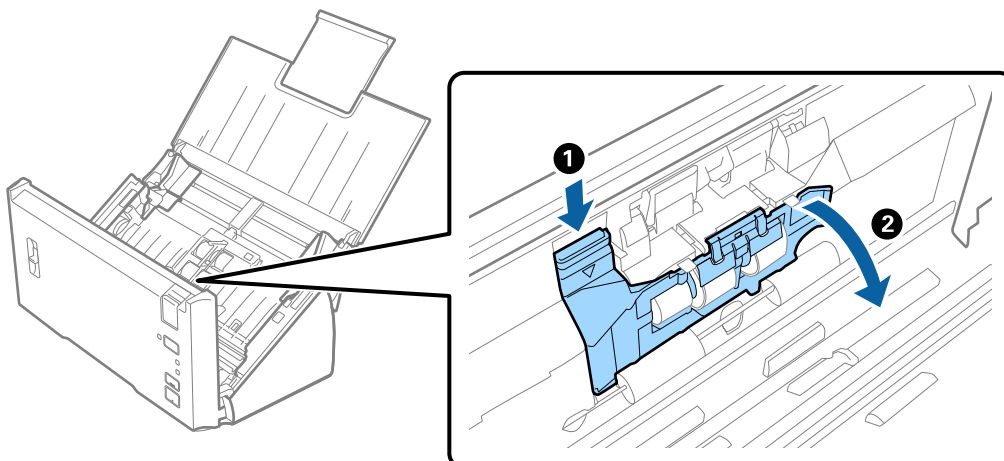
8. Čvrsto zatvorite poklopac valjka za uvlačenje.



**Važno:**

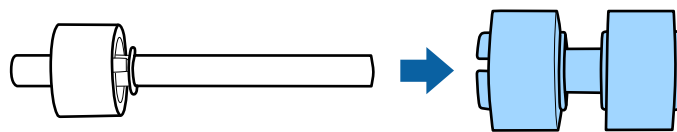
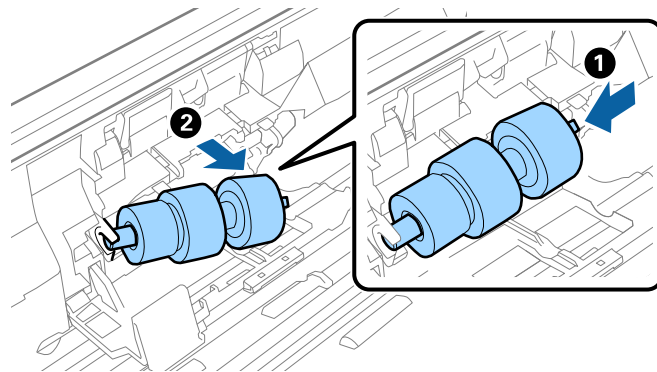
*Uvjerite se da su valjci za uvlačenje pravilno postavljeni ako se poklopac otežano zatvara.*

9. Gurnite kukicu na poklopcu valjka za razdvajanje kako bi se otvorio poklopac.

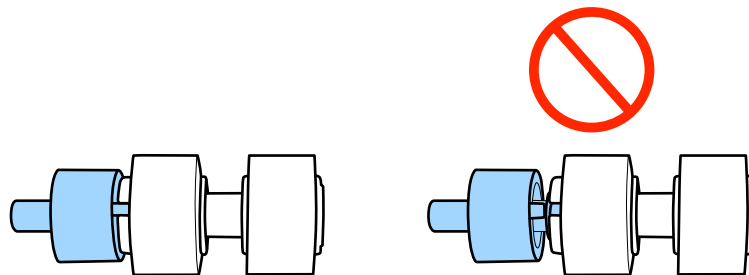
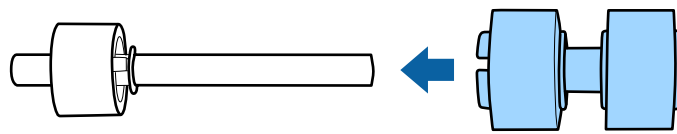


## Održavanje

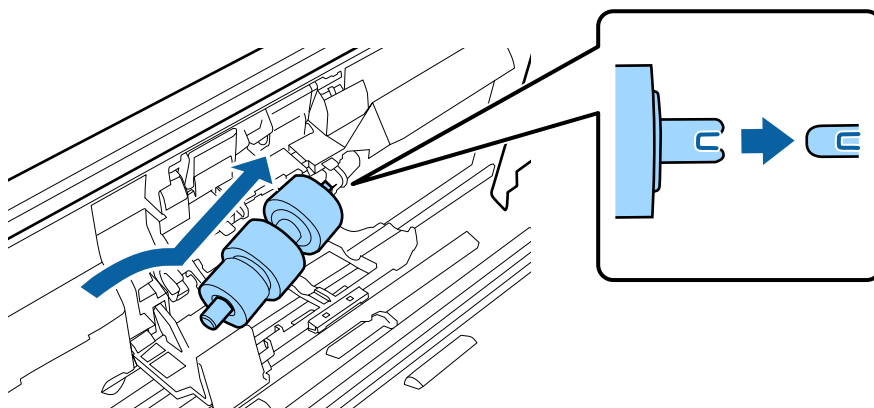
10. Gurnite i uklonite ugrađeni valjak za razdvajanje i zatim uklonite valjak s osovine.



11. Stavite novi valjak za razdvajanje na osovinu i pobrinite se da urezi budu centrirani. Provjerite postoje li ikakve šupljine i pobrinite se da valjak ne ispada s osovine.



12. Stavite novi valjak za razdvajanje u ispravan položaj. Poravnajte ureze.



## Održavanje

13. Pritiskanjem valjka zatvorite poklopac valjka za razdvajanje.



**Važno:**

*Uvjerite se da su valjci za razdvajanje pravilno postavljeni ako se poklopac otežano zatvara.*

14. Zatvorite poklopac skenera.
15. Ukopčajte AC adapter i uključite skener.
16. Resetirajte broj skena koristeći program Epson Scan 2 Utility.

**Napomena:**

*Zbrinite valjak za preuzimanje i valjak za razdvajanje poštujući pravila i propise lokalnih nadležnih tijela. Nemojte ih rastavljati.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Kodovi kompleta za sklapanje valjka” na strani 16](#)

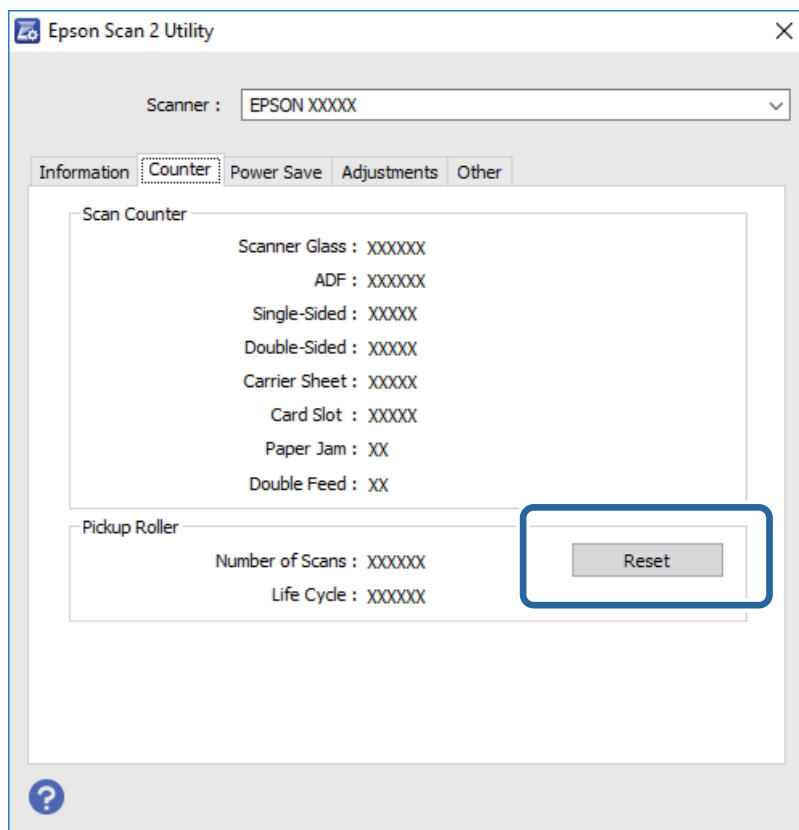
## Resetiranje broja skenova

Resetirajte broj skenova pomoću aplikacije Epson Scan 2 Utility nakon zamjene kompleta za sklapanje valjka.

1. Uključite skener.
2. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Zaslom **Start > Aplikacije > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Odaberite **Idi > Aplikacije > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Kliknite karticu **Brojilo**.

## Održavanje

4. Kliknite **Resetiraj** za komplet za sklapanje valjka.



### Povezane informacije

- ➔ [“Zamjena kompleta sklopa valjka” na strani 89](#)

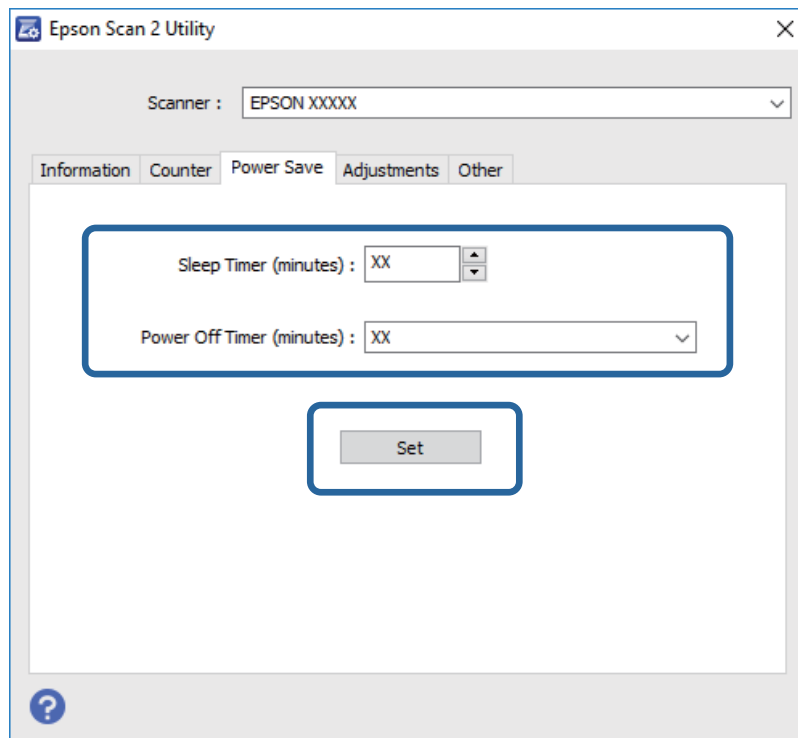
## Ušteda energije

Možete uštedjeti energiju primjenom načina mirovanja ili automatskog isključivanja kada računalo ne izvršava nikakvu radnju. Možete postaviti razdoblje prije nego skener uđe u način mirovanja i automatski se isključi. Svako povećanje utjecat će na energetske učinkovitosti proizvoda. Prije bilo koje promjene, uzmite u obzir zaštitu okoliša.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
  - ❑ Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Zaslon **Start > Aplikacije > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
  - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi (ili Programi) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - ❑ Mac OS  
Odaberite **Idi > Aplikacije > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

## Održavanje


2. Kliknite karticu **Ušteda energije**.
3. Postavite **Mjer. vrem. za spav. (minute)** ili **Mjerač vrem. isključ. (minute)** i zatim kliknite **Postavi**.



---

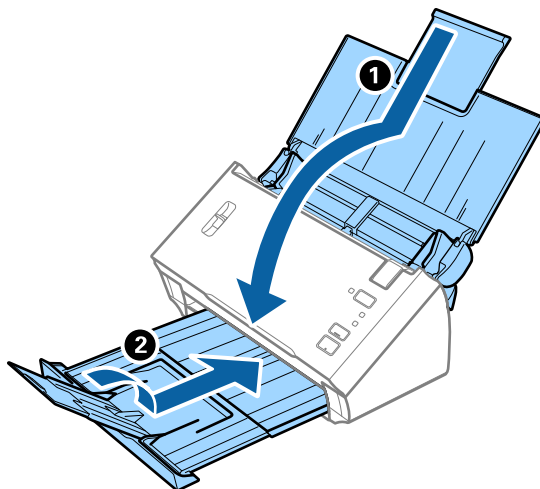
## Transportiranje skenera

Ako trebate prenositi skener radi premještanja ili popravaka, slijedite korake u nastavku kako biste zapakirali skener.

1. Pritisnite gumb  kako biste isključili skener.
2. Iskopčajte AC adapter iz skenera.
3. Uklonite USB kabel.

## Održavanje

- Zatvorite ulazni i izlazni pretinac.

**Važno:**

*Pobrinite se da je izlazni pretinac sigurno zatvoren, jer bi se u protivnom mogao oštetiti tijekom transporta.*

- Zapakirajte skener u materijale za pakiranje koje ste dobili sa skenerom te ponovno zapakirajte skener u originalnu kutiju.

## Ažuriranje aplikacija i upravljačkog programa

Riješite određene probleme i poboljšajte ili dodajte funkcije ažuriranjem aplikacija ili upravljačkog programa. Koristite najnoviju verziju aplikacija i upravljačkog programa.

- Pobrinite se da skener i računalo budu međusobno povezani i da je računalo spojeno na internet.
- Pokrenite EPSON Software Updater kako biste ažurirali aplikacije ili upravljački program.

**Napomena:**

*Nisu podržani operativni sustavi poslužitelja sustava Windows.*

- Windows 10

Kliknite gumb Start i odaberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Odaberite **Alat za traženje > Idi > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Važno:**

*Ne isključujte računalo ili skener dok traje ažuriranje.*



## Održavanje

**Napomena:**

*Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite ažurirati na popisu aplikacija, tada postupak ažuriranja ne možete izvršiti korištenjem programa EPSON Software Updater. Potražite najnovije verzije aplikacija na lokalnoj mrežnoj Epsonovoj stranici.*

<http://www.epson.com>

# Rješavanje problema

---

## Problemi skenera

### Lampice skenera ukazuju na grešku

Provjerite sljedeće ako lampice skenera ukazuju na grešku.

- Pobrinite se da nema izvornika zaglavljanih u skeneru.
- Kod ulaganja više izvornika, otvorite poklopac jedinice ADF i uklonite izvornike. Zatim zatvorite poklopac jedinice ADF.
- Uvjerite se da je poklopac skenera zatvoren.
- Pobrinite se da je pisač pravilno spojen s vašim pisačem.
- Provjerite je li program Epson Scan 2 ispravno instaliran.
- Ako ne uspije ažuriranje upravljačkog programa i skener prijeđe u način oporavka, ponovno ažurirajte upravljački program pomoću USB veze.
- Isključite pisač i ponovno ga uključite. Ako to ne riješi problem, skener će možda neispravno raditi ili će biti potrebno zamijeniti izvor lampice u jedinici za skeniranje. Obratite se dobavljaču.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Pokazivači pogreške” na strani 13](#)
- ➔ [“Često zaglavljivanje izvornika unutar skenera” na strani 101](#)

### Skener se ne uključuje

- Provjerite je li AC adapter sigurno priključen na skener i strujnu utičnicu.
- Provjerite radi li strujna utičnica. Ukopčajte drugi uređaj u strujnu utičnicu i provjerite može li se uključiti napajanje.

---

## Problemi kod početka skeniranja

### Ne može se pokrenuti Epson Scan 2

Pobrinite se da je pisač pravilno spojen s vašim pisačem.

- Provjerite priključak USB kabela.
  - Provjerite je li USB kabel sigurno priključen na skener i računalo.
  - Koristite USB kabel koji ste dobili sa skenerom.
  - Spojite skener izravno na USB ulaz računala. Skener možda neće raditi ispravno ako je spojen s računalom preko jednog ili više USB razvodnika.

## Rješavanje problema

- Provjerite je li skener uključen.
- Pričekajte da svjetlo stanja prestane treptati što označava da je skener spreman za skeniranje.
- Ako koristite druge aplikacije kompatibilne s TWAIN tehnologijom, provjerite je li za postavku Skener ili Izvor odabran ispravan skener.

## Pritiskanje gumba skenera ne pokreće ispravnu aplikaciju

- Pobrinite se da je pišač pravilno spojen s vašim pišačem.
- Uvjerite se da su Epson Scan 2 i druge aplikacije pravilno instalirane.
- Uvjerite se da je program Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS) ispravno instaliran.
- Provjerite je li ispravna postavka dodijeljena gumbu skenera u Document Capture Pro (Windows) ili Document Capture (Mac OS).

### Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje koristeći gumb skenera” na strani 65](#)


---

## Problemi s ulaganjem papira

### Ulaganje više izvornika

Ako se umetne više izvornika i pojavi se greška, otvorite poklopac skenera i uklonite izvornike. Zatim zatvorite poklopac skenera.

Ako se često ulažu višestruki izvornici, isprobajte sljedeće.

- Uvjerite se da je ispravno namještena ručkica za razdvajanje stranica na .
- Očistite valjke unutar skenera.
- Smanjite broj izvornika koji se istovremeno umeću.
- Koristite funkciju **Način automatskog uvlačenja** u programu Epson Scan 2 i skenirajte izvornike jedan po jedan.

### Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje unutar skenera” na strani 85](#)
- ➔ [“Skeniranje različitih veličina ili tipova izvornika jednog po jednog \(Način automatskog uvlačenja\)” na strani 66](#)

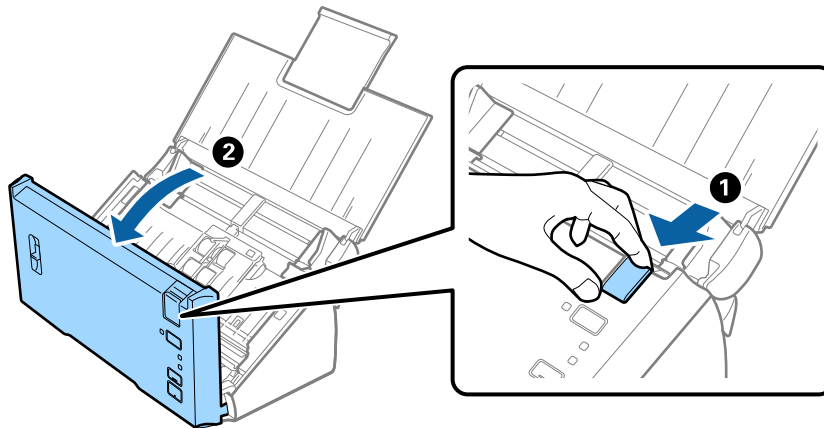
### Uklanjanje zaglavljenih izvornika iz skenera

Ako je izvornik zaglavljen unutar skenera, učinite sljedeće kako biste ga uklonili.

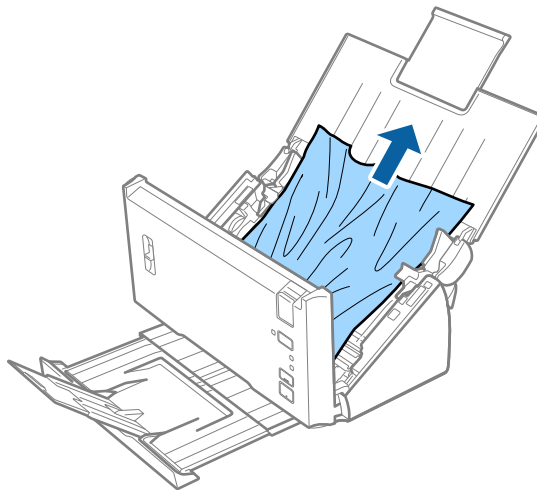
1. Uklonite sve izvornike koji su ostali unutar pretinca za umetanje.

## Rješavanje problema

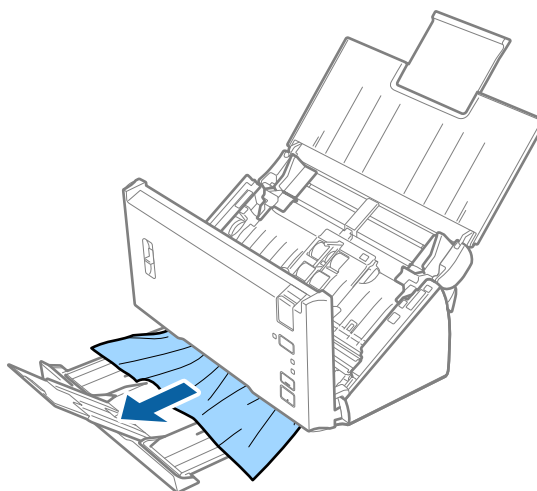
2. Povucite ručicu za otvaranje poklopca i otvorite poklopac skenera.



3. Pažljivo uklonite sve izvornike koji su ostali unutar skenera.



4. Pažljivo povucite sve zaglavljene izvornike iz izlaznog pretinca u smjeru strelice ako ne želite povući izvornike ravno prema gore.



## Rješavanje problema

**Važno:**

Pobrinite se da nema papira unutar skenera.

5. Zatvorite poklopac skenera.

## Često zaglavljivanje izvornika unutar skenera

- Očistite valjke unutar skenera.
- Ako se izbačeni izvornici zaglave u izlaznom pretincu, spremite izlazni pretinac i nemojte ga koristiti.
- Ako ste odabrali opciju **Skenirana slika**, izvornici će se možda prepoznati kao dvostruko umetnuti papir i skeniranje će se zaustaviti u sljedećim slučajevima.
  - Istovremeno se skeniraju izvornici različitih veličina
  - Skeniraju se izvornici s crtama ili prugama duž cijele širine
  - Skeniraju se izvornici s pregibima
  - Skeniraju se izvornici s rubnim okvirom
- Ako ste odabrali opciju **Zaštita papira**, izvornici će se možda prepoznati kao pogrešno umetnuti papir i skeniranje će se zaustaviti u sljedećim slučajevima.
  - Skeniraju se izvornici nepravilnog oblika
  - Skenirani izvornici su izvrnuti

**Napomena:**

Kada odaberete **Postavke** u dijelu **Otkrij dvostruko uvlačenje** u programu *Epson Scan 2*, možete odabrati postavke **Skenirana slika** ili **Zaštita papira**.

**Povezane informacije**

➔ [“Čišćenje unutar skenera” na strani 85](#)

## Ne radi otkrivanje dvostrukog umetanja

Dvostruka umetanja možda neće biti otkrivena u sljedećim slučajevima.

- Istovremeno se skeniraju izvornici različitih veličina
- Mali razmak na gornjim i donjim rubovima dvostruko umetnutih izvornika
- Veliki razmak na lijevim i desnim rubovima dvostruko umetnutih izvornika
- Skenirani izvornici su izvrnuti
- Izvornici imaju tamne pozadinske boje
- Izvornici imaju oštećene rubove
- Izvornici imaju nepravilan oblik

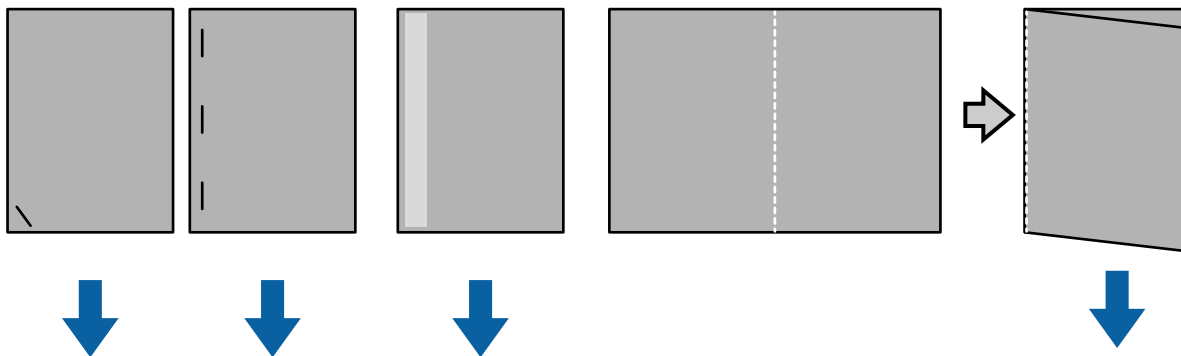
**Napomena:**

Kada odaberete **Postavke** u dijelu **Otkrij dvostruko uvlačenje** u programu *Epson Scan 2*, možete odabrati postavke **Skenirana slika** ili **Zaštita papira**.

## Ne funkcionira zaštita papira

Ako se nepodržani izvornici, poput sljedećih, umetnu greškom, možete otkriti zaglavljani papir analiziranjem skenirane slike. Možete smanjiti oštećenja izvornika hitnim zaustavljanjem skeniranja.

- Zaklamani izvornici
- Zalijepljeni izvornici
- Preklopljeni izvornici



Ne možete otkriti grešku kod skeniranja u sljedećim situacijama.

- Izvornici prelaze senzor skeniranja neizvrnuti, primjerice kada je kraj (suprotna strana smjera umetanja) izvornika zaklamani.
- Rub izvornika ima tamno sivu nijansu.

## Zaprljani izvornici

Očistite unutrašnjost skenera.

### Povezane informacije

➔ [“Čišćenje unutar skenera” na strani 85](#)

## Skeniranje dugo traje

- Kada je razlučivost visoka, skeniranje može potrajati.
- Ako ste omogućili **Skenirana slika**, izvornici će se analizirati nakon skeniranja. Uvlačenje se može pauzirati prije reproduciranja izvornika, a skeniranje može trajati dulje za sljedeće izvornike.
  - Izvornici s mnogo linija ili pregiba
  - Izvornici skenirati u visokoj razlučivosti, npr. više od 300 dpi

### Napomena:

Ako ste odabrali **Postavke** u području **Otkrij dvostruko uvlačenje** unutar programa *Epson Scan 2*, moći ćete namjestiti postavke za **Skenirana slika**.

- Ako ste omogućili **Zaštita papira** kada je razlučivost namještena na više od 300 dpi, a za **Vrsta slike** ste odabrali **Crno-bijelo**, skeniranje može potrajati.

## Rješavanje problema

### **Napomena:**

Ako ste odabrali **Postavke** u području **Otkrij dvostruko uvlačenje** unutar programa *Epson Scan 2*, moći ćete namjestiti postavke za **Zaštita papira**.

- Računala opremljena USB 2.0 (Hi-Speed) priključcima skeniraju brže od onih s USB 1.1 priključcima. Prije nego skener spojite u USB 2.0 priključak, provjerite zadovoljava li računalo zahtjeve sustava.
- Kada koristite sigurnosni softver, isključite datoteku TWAIN.log iz nadzora ili postavite TWAIN.log kao datoteku samo za čitanje. Više informacija o funkcijama vašeg sigurnosnog softvera pronaći ćete u pomoći priloženoj uz softver. Datoteka TWAIN.log se sprema na sljedeće lokacije.
  - Windows 10/ Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista:  
C:\Users\*(korisničko ime)*\AppData\Local\Temp
  - Windows XP:  
C:\Documents and Settings\*(korisničko ime)*\Local Settings\Temp

---

## Problemi sa skeniranom slikom

### Pojavljaju se ravne crte prilikom skeniranja s ADF

- Očistite ADF.  
Na slici se pojavljuju ravne crte ako u ADF uđe smeće ili prljavština.
- Uklonite smeće i prljavštinu s izvornika.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Čišćenje unutar skenera” na strani 85](#)

### Loša kvaliteta slike

- Kada je razlučivost niska, pokušajte je povećati i zatim ponovno skenirajte.
- U programu *Epson Scan 2* prilagodite slike stavkama na kartici **Napredne postavke** i zatim skenirajte.

#### **Povezane informacije**

- ➔ [“Postavljanje razlučivosti koja odgovara namjeni skeniranja” na strani 51](#)
- ➔ [“Funkcije za prilagodbu slike” na strani 67](#)

## Boje su izbljedile

Na zaslonu **Konfiguracija** u Epson Scan 2 odaberite **Smanjenje iskliznuća boje** na kartici **Skeniraj**.



### **Napomena:**

*Blijedenje boja možda se neće moći dostatno smanjiti, to ovisi o stanju izvornika.*

## Širenje ili sužavanje skenirane slike

Kod širenja ili sužavanja skenirane slike možete prilagoditi omjer širenja koristeći značajku **Podešavanja** u programu Epson Scan 2 Utility. Ova značajka dostupna je samo za Windows.

### **Napomena:**

*Epson Scan 2 Utility je aplikacija koja se isporučuje uz Epson Scan 2.*

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Odaberite karticu **Podešavanja**.
3. Upotrijebite **Širenje/skupljanje** za prilagođavanje omjera širenja skeniranih slika.
4. Kliknite **Postavi** kako biste primijenili postavke na skener.

## Pomak u pozadini slika

Slike na poledini izvornika mogu se pojaviti na skeniranoj slici.

- U programu Epson Scan 2 odaberite karticu **Napredne postavke** i zatim prilagodite **Svjetlina**.  
Ova značajka možda neće biti dostupna, ovisno o postavkama na kartici **Glavne postavke > Vrsta slike** ili drugim postavkama na kartici **Napredne postavke**.
- U programu Epson Scan 2 odaberite karticu **Napredne postavke** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.



## Rješavanje problema

### Povezane informacije

➔ [“Svjetlina” na strani 71](#)

Možete prilagoditi svjetlinu za cijelu sliku.

➔ [“Poboljšanje teksta” na strani 69](#)

Zamućena slova u izvorniku možete pojasniti i izoštriti. Osim toga, možete i smanjiti pomak ili nepravilnosti u pozadini.

## Tekst je zamagljen

- U programu Epson Scan 2 odaberite karticu **Napredne postavke** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.
- U programu Epson Scan 2, kada je opcija **Vrsta slike** na kartici **Glavne postavke** postavljena na **Crno-bijelo**, prilagodite **Prag** na kartici **Napredne postavke**. Kada povećate **Prag**, crno se proširuje.
- Kada je razlučivost niska, pokušajte je povećati i zatim ponovno skenirajte.

### Povezane informacije

➔ [“Poboljšanje teksta” na strani 69](#)

Zamućena slova u izvorniku možete pojasniti i izoštriti. Osim toga, možete i smanjiti pomak ili nepravilnosti u pozadini.

➔ [“Prag” na strani 72](#)

Možete prilagoditi rub jednobojnog binarnog prikaza (crno-bijelo). Ako povećate prag, područje crne boje postaje veće. Ako smanjite prag, područje bijele boje postaje veće.

➔ [“Postavljanje razlučivost koja odgovara namjeni skeniranja” na strani 51](#)

## Pojavljaju se moiré uzorci (mrežaste sjene)

Ako je izvornik ispisan dokument, na skeniranoj slici mogli bi se pojaviti moiré uzorci (mrežaste sjene).

- Na kartici **Napredne postavke** u sklopu Epson Scan 2 odaberite **Uklanj. dvost. Redova**.



- Promijenite razlučivost i ponovno skenirajte.

### Povezane informacije

➔ [“Uklanj. dvost. Redova” na strani 72](#)

Možete ukloniti moiré uzorke (sjene u obliku mreže) koji se pojavljuju pri skeniranju tiskanih papira, npr. časopisa.

➔ [“Postavljanje razlučivost koja odgovara namjeni skeniranja” na strani 51](#)

## Rub izvornika nije skeniran kod automatskog otkrivanja veličine izvornika

- U programu Epson Scan 2 odaberite karticu **Glavne postavke** i zatim odaberite **Veličina dokumenta > Postavke**. U prozoru **Postavke veličine dokumenta** prilagodite **Obreži margine za veličinu "Automatski"**.
- Ovisno o izvorniku, njegovo područje možda neće biti pravilno prepoznato kod primjene značajke **Automatsko otkrivanje**. Odaberite odgovarajuću veličinu izvornika na popisu **Veličina dokumenta**.

### **Napomena:**

Ako veličina izvornika koji želite skenirati nije na popisu, odaberite **Prilagodi**, i ručno kreirajte veličinu.

## Tekst nije pravilno prepoznat kod spremanja u formatu Pretraživi PDF

- U prozoru **Mogućnosti formata slike** u programu Epson Scan 2 provjerite je li **Tekstualni jezik** pravilno postavljen na kartici **Tekst**.
- Provjerite je li izvornik pravilno namješten.
- Upotrijebite izvornik s jasnim tekstom. Prepoznavanje teksta može biti slabije kod sljedećih tipova izvornika.
  - Izvornici koji su nekoliko puta kopirani
  - Izvornici primljeni faksom (pri niskoj razlučivosti)
  - Izvornici s nedovoljnim razmakom slova ili redova
  - Izvornici s poravnatim redovima ili potcrtano preko teksta
  - Izvornici s rukom napisanim tekstom
  - Izvornici s naborima ili zgužvanim dijelovima
- U programu Epson Scan 2, kada je opcija **Vrsta slike** na kartici **Glavne postavke** postavljena na **Crno-bijelo**, prilagodite **Prag** na kartici **Napredne postavke**. Kada povećate **Prag**, proširit će se crno područje.
- U programu Epson Scan 2 odaberite karticu **Napredne postavke** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.

### **Povezane informacije**

➔ ["Spremanje u formatu Pretraživi PDF" na strani 73](#)

➔ ["Poboljšanje teksta" na strani 69](#)

Zamućena slova u izvorniku možete pojasniti i izoštriti. Osim toga, možete i smanjiti pomak ili nepravilnosti u pozadini.

➔ ["Prag" na strani 72](#)

Možete prilagoditi rub jednobojnog binarnog prikaza (crno-bijelo). Ako povećate prag, područje crne boje postaje veće. Ako smanjite prag, područje bijele boje postaje veće.

## Ne mogu se riješiti problemi na skeniranoj slici

Ako ste isprobali sva rješenja i niste riješili problem, inicijalizirajte postavke Epson Scan 2 koristeći Epson Scan 2 Utility.

### **Napomena:**

Epson Scan 2 Utility je aplikacija koja se isporučuje uz Epson Scan 2.

## Rješavanje problema

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite gumb Start i odaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Unesite naziv aplikacije u gumbić za pretraživanje i zatim odaberite prikazanu ikonu.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite gumb Start i odaberite **Svi programi** ili **Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Odaberite **Idi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Odaberite karticu **Ostalo**.
3. Kliknite na **Resetiraj**.

**Napomena:**

*Ako inicijalizacija ne riješi problem, deinstalirajte i ponovno instalirajte Epson Scan 2.*

---

## Deinstaliranje i instaliranje aplikacija

### Deinstaliranje aplikacija

Možda ćete morati deinstalirati i zatim ponovno instalirati aplikacije kako biste razriješili određene probleme ili ako nadograđujete operativni sustav. Prijavite se u administratorski račun na vašem računalu. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.

### Deinstaliranje vaših aplikacija za Windows

1. Izađite iz svih pokrenutih programa.
2. Isključite skener iz računala.
3. Otvorite upravljačku ploču:
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Desnom tipkom kliknite na gumb Start ili pritisnite i zadržite i zatim odaberite **Upravljačka ploča**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Odaberite **Radna površina > Postavke > Upravljačka ploča**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite gumb Start i odaberite izbornik **Upravljačka ploča**.

## Rješavanje problema

4. Otvorite **Deinstaliranje programa** (ili **Dodaj ili ukloni programe**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Odaberite **Deinstaliranje programa** pod stavkom **Programi**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite **Dodaj ili ukloni programe**.
5. Odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati.
6. Deinstalirajte aplikacije:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Kliknite **Deinstaliraj/promijeni** ili **Deinstaliraj**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite **Promijeni/ukloni** ili **Ukloni**.

**Napomena:**

*Kad se pojavi dijaloški okvir Kontrola korisničkog računa, kliknite Nastavi.*

7. Slijedite upute na zaslonu.


**Napomena:**

*Može se pojaviti poruka da ponovno pokrenete računalo. Ako se ona prikaže, svakako odaberite **Da, želim sada ponovno pokrenuti računalo** i kliknite na **Završi**.*

## Deinstaliranje vaših aplikacija za Mac OS

**Napomena:**

*Obavezno instalirajte EPSON Software Updater.*

1. Preuzmite program za deinstaliranje koristeći EPSON Software Updater.  
Nakon preuzimanja programa za deinstaliranje, ne trebate ga preuzimati ponovno kod svakog deinstaliranja aplikacije.
2. Isključite skener iz računala.
3. Kako biste deinstalirali upravljački program skenera, odaberite **Postavke sustava** u izborniku  > **Pisači i skeneri** (ili **Ispiši i skeniraj**, **Ispiši i faksiraj**), a potom uklonite skener iz popisa aktivnog skenera.
4. Izađite iz svih pokrenutih programa.
5. Odaberite **Alat za traženje** > **Idi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Program za deinstaliranje**.
6. Odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati i zatim kliknite Deinstaliraj.



**Važno:**

*Program za deinstaliranje uklanja se upravljačke programe Epson skenera na računalo. Ako koristite više Epson skenera i samo želite izbrisati neke upravljačke programe, najprije ih sve izbrišite i zatim ponovno instalirajte sve potrebne upravljačke programe skenera.*

## Rješavanje problema

**Napomena:**

Ako ne možete pronaći aplikaciju koju želite deinstalirati na popisu aplikacija, ne možete izvršiti deinstaliranje korištenjem programa za deinstaliranje. U tom slučaju odaberite **Alat za traženje > Idi > Aplikacije > Epson Software**, odaberite aplikaciju koju želite deinstalirati i zatim je povucite na ikonu smeća.

## Instaliranje vaših aplikacija

Slijedite korake u nastavku kako biste instalirali potrebne aplikacije.

**Napomena:**

- Prijavite se u administratorski račun na vašem računalo. Unesite administratorsku lozinku ako je računalo od vas zatraži.
- Prilikom ponovne instalacija aplikacija, prvo ih morate deinstalirati.

1. Izađite iz svih pokrenutih programa.
2. Prilikom instaliranja Epson Scan 2 privremeno odvojite pisač i računalo.

**Napomena:**

Nemojte povezivati skener s računalom dok se to ne zatraži od vas.

3. Instalirajte aplikacije na temelju uputa koje su navedene na mrežnoj stranici u nastavku.

<http://epson.sn>

**Napomena:**

Za Windows možete koristiti disk sa softverom koji ste dobili sa skenerom.

# Tehničke specifikacije

## Opći tehnički podaci skenera

### Napomena:

Tehnički podaci podliježu promjenama bez najave.

Vrsta skenera	Ulaganje lista, duplex skener u boji s jednim prolazom	
Fotoelektrični uređaj	CIS	
Očitani pikseli	5,100×9,300 na 600 dpi 2,550×36,000 na 300 dpi (dugačak papir)	
Izvor svjetla	RGB LED	
Rezolucija skeniranja	600 dpi (glavni skener) 600 dpi (pomoćno skeniranje)	
Izlazna rezolucija	50 do 1200 dpi (u koracima od 1 dpi)*1	
Veličina dokumenta	Min:	50.8×50.8 mm (2×2 inča)
	Maks:	215.9×393.7 mm (8.5×15.5 inča)
		215.9×3,048 mm (8.5×120 inča)*2
		215.9×2,032 mm (8.5×80 inča)*3
Ulaz papira	Ulaganje licem prema dolje	
Izlaz papira	Izbacivanje licem prema dolje	
Kapacitet papira	50 listova papira pri 80 g/m <sup>2</sup>	
Dubina boje	Boja <input type="checkbox"/> 48 bitova po pikselu interno (16 bitova po pikselu po boji interno) <input type="checkbox"/> 24 bitova po pikselu vanjski (8 bitova po pikselu po boji vanjski) Sive nijanse <input type="checkbox"/> 16 bitova po pikselu interno <input type="checkbox"/> 8 bitova po pikselu vanjski Crno-bijelo <input type="checkbox"/> 16 bitova po pikselu interno <input type="checkbox"/> 1 bit po pikselu vanjski	
Sučelje	Vrlo brzi USB	

\*1 50 do 300 dpi za dugačak papir

\*2 Dugačak papir jednostrano (do 300 dpi)

\*3 Dugačak papir dvostrano (do 300 dpi)

## Podaci o mjerama

Mjere*	Širina: 297 mm (11.7 inča) Dubina: 152 mm (6.0 inča) Visina: 154 mm (6.1 inča)
Težina	Približno 2.5 kg (5.5 lb)

\* Bez dijelova koji strše.

## Električni podaci

### Električne specifikacije skenera

Nazivna DC ulazna snaga napajanja	DC 24 V
Nazivna DC ulazna struja	1 A
Potrošnja energije	<input type="checkbox"/> Radna: otpr. 15 W <input type="checkbox"/> Način pripravnosti: otpr. 4.1 W <input type="checkbox"/> Način mirovanja: otpr. 0.6 W <input type="checkbox"/> Isključeno: otpr. 0.2 W

### Električne specifikacije AC adaptera

Model	A461H (AC 100 do 240 V) A462E (AC 220 do 240 V)
Nazivna ulazna struja	1 A
Nazivni raspon frekvencije	50 do 60 Hz
Nazivna izlazna snaga napajanja	DC 24 V
Nazivna izlazna struja	1 A

## Podaci o okruženju

Temperatura	Tijekom rada	5 do 35 °C (41 do 95 °F)
	Kod skladištenja	-25 do 60 °C (-13 do 140 °F)
Vlažnost	Tijekom rada	10 do 80% (bez kondenzacije)
	Kod skladištenja	10 do 85% (bez kondenzacije)

## Tehničke specifikacije

Uvjeti rada	Redovni uredski ili kućni uvjeti. Izbjegavajte rad sa skenerom na direktnom sunčevom svjetlu, u blizini snažnog izvora svjetlosti ili u ekstremno prašnjavim uvjetima.
-------------	--

## Zahtjevi sustava

Zahtjevi sustava za program Epson Scan 2 su sljedeći, a neke aplikacije možda neće podržavati sve operativne sustave.

Windows	Windows 10 (32-bitni, 64-bitni) Windows 8.1 (32-bitni, 64-bitni) Windows 8 (32-bitni, 64-bitni) Windows 7 (32-bitni, 64-bitni) Windows Vista (32-bitni, 64-bitni) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-bitni) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32-bitni, 64-bitni) Windows Server 2003 R2 (32-bitni, 64-bitni) Windows Server 2003 (32-bitni, 64-bitni) Service Pack 2
Mac OS <sup>*1, *2</sup>	macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

\*1 Nije podržana brza izmjena korisnika na Mac OS ili novijoj verziji.

\*2 Nije podržan datotečni sustav UNIX (UFS) za Mac OS.



# Standardi i odobrenja

---

## Standardi i odobrenja za američke modele

### Proizvod

EMC	FCC dio 15 pod dio B klasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasa B
-----	--

### AC adapter (A461H)

Sigurnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC dio 15 pod dio B klasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 klasa B

---

## Standardi i odobrenja za europske modele

### Proizvod i AC adapter

Sljedeći modeli nose oznaku CE i ispunjavaju zahtjeve svih primjenjivih EU Direktiva. Više pojedinosti potražite na sljedećoj web-stranici na kojoj je navedena izjava o sukladnosti s normama uz poveznice s Direktivama i usklađenim normama korištenih u izjavi o sukladnosti.

<http://www.epson.eu/conformity>

J342A

A461H, A462E

# Gdje potražiti pomoć

---

## Web-mjesto tehničke podrške

Ako trebate dodatnu pomoć, posjetite Epsonovo web-mjesto tehničke podrške. Odaberite zemlju ili regiju i posjetite odjeljak tehničke podrške na lokalnim Epsonovim mrežnim stranicama. Na ovim stranicama pročitajte Česta pitanja (FAQ) i preuzmite najnovije verzije upravljačkih programa, priručnike te brojne druge sadržaje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Ako vaš proizvod tvrtke Epson ne radi ispravno, a ne možete riješiti problem, obratite se korisničkoj podršci za pomoć.

---

## Kontaktiranje Epsonove korisničke podrške

### Prije obraćanja Epsonu

Ako vaš proizvod Epson ne radi ispravno, a problem ne možete riješiti pomoću informacija za rješavanje problema koje su navedene u priručnicima, obratite se korisničkoj podršci za pomoć. Ako Epsonova korisnička podrška za vaše područje nije navedena u nastavku, obratite se dobavljaču od kojega ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška brže će vam moći pomoći ako budete imali pri ruci sljedeće podatke:

- Serijski broj proizvoda  
(naljepnica sa serijskim brojem obično se nalazi na stražnjoj strani proizvoda)
- Model proizvoda
- Verziju softvera proizvoda  
(Kliknite na **Podaci, o verziji** ili sličan gumb u softveru proizvoda)
- Marku i model računala
- Naziv i verziju operacijskog sustava računala
- Nazive i verzije softverskih programa koje koristite sa svojim proizvodom

#### **Napomena:**

*Ovisno o proizvodu, podaci o popisu poziva za postavke faksa i/ili mreže mogu biti pohranjeni u memoriji uređaja. Podaci i/ili postavke se mogu izgubiti kao posljedica kvara ili popravka uređaja. Epson ne preuzima nikakvu odgovornost za gubitak podataka niti za izradu sigurnosne kopije podataka i/ili postavki, čak ni tijekom jamstvenog roka. Preporučujemo izradu vlastite sigurnosne kopije podataka ili bilježenje podataka.*

### Pomoć za korisnike u Europi

U Dokumentu o paneuropskom jamstvu potražite informacije o tome kako se obratiti Epsonovoj korisničkoj podršci.

## Gdje potražiti pomoć

### Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i usluge servisa koje pruža podružnica tvrtke Epson u Singapuru su:

#### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.sg>

Putem elektroničke pošte moguće je dobiti specifikacije proizvoda, upravljačke programe za preuzimanje, odgovore na česta pitanja (FAQ), odgovore na upite o prodaji i tehničku podršku.

#### Služba za podršku tvrtke Epson

Besplatna telefonska linija: 800-120-5564

Operateri pri službi za podršku telefonskim putem mogu vam pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s upitima o upotrebi proizvoda ili o rješavanju problema
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

### Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

#### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i elektronička pošta.

#### Epsonov dežurni telefon

Telefon: 66-2685-9899

E-pošta: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Osoblje dežurnog telefona telefonskim putem vam može pomoći:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

### Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

#### Epsonov dežurni telefon

Telefon(Ho Ši Min): 84-8-823-9239

Telefon(Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

**Gdje potražiti pomoć****Epsonov servisni centar**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

**Pomoć za korisnike u Indoneziji**

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

**Globalne mreže stranice**<http://www.epson.co.id>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte

**Epsonov dežurni telefon**

Telefon: +62-1500-766

Telefaks: +62-21-808-66-799

Osoblje dežurnog telefona može vam pomoći telefonom ili telefaksom:

- U vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- Tehnička podrška

**Epsonov servisni centar**

Pokrajina	Naziv tvrtke	Adresa	Telefon E-pošta
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

## Gdje potražiti pomoć

Pokrajina	Naziv tvrtke	Adresa	Telefon E-pošta
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Za ostale gradove koji ovdje nisu navedeni, nazovite Liniju za pomoć: 08071137766.

## Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.my>

## Gdje potražiti pomoć

- Informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje
- Česta pitanja (FAQ), upiti o prodaji, pitanja putem elektroničke pošte.

### Pozivni centar tvrtke Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o uslugama popravka i jamstva

### Sjedište

Telefon: 603-56288288

Telefaks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i usluge servisa su:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, upravljačkim programima za preuzimanje i proizvodima.

### Telefon za pomoć

- Servis, podaci o proizvodu i narudžba potrošnog materijala (BSNL linije)  
Besplatni telefon: 18004250011  
Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)
- Servis (CDMA i korisnici mobilnih uređaja)  
Besplatni telefon: 186030001600  
Dostupan od 9 do 18 h, od ponedjeljka do subote (osim državnih praznika)

## Pomoć za korisnike na Filipinima

Kako bi dobili tehničku podršku kao i druge usluge nakon kupnje, korisnici slobodno mogu kontaktirati s tvrtkom Epson Philippines Corporation na sljedeći broj telefona ili telefaksa te na adresu e-pošte:

### Globalne mreže stranice

<http://www.epson.com.ph>

Dostupne su specifikacije proizvoda, upravljački programi za preuzimanje, odgovori na česta pitanja (FAQ) i upiti putem elektroničke pošte.

### Podrška kupcima tvrtke Epson Philippines

Besplatna telefonska linija: (PLDT) 1800-1069-37766

Besplatna telefonska linija: (digitalna) 1800-3-0037766

## Gdje potražiti pomoć

Metro Manila: (+632)441-9030

Mrežna stranica: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Naš tim podrške kupcima može vam pomoći putem telefona:

- u vezi s upitima o prodaji i informacijama o proizvodima
- u vezi s pitanjima o upotrebi ili problemima
- u vezi s upitima o popravcima i jamstvu

### **Epson Philippines Corporation**

Glavna linija: +632-706-2609

Telefaks: +632-706-2665