

**DS-410**

# **Przewodnik użytkownika**

# **Prawa autorskie**

Żadnej części tej publikacji nie można powielać, przechowywać w systemach wyszukiwania ani przesyłać w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób elektronicznie, mechanicznie, przez fotokopiowanie, nagrywanie lub inny sposób bez uprzedniej pisemnej zgody firmy Seiko Epson Corporation. Nie przewiduje się odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw patentowych w związku z wykorzystaniem informacji zawartych w niniejszym dokumencie. Firma nie przyjmuje też odpowiedzialności za szkody wynikające z użycia informacji zawartych w niniejszym dokumencie. Informacje w tej publikacji są przeznaczone wyłącznie do użycia wraz z produktami firmy Epson. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za użycie tych informacji względem innych produktów.

Firma Seiko Epson Corporation ani jej podmioty powiązane nie ponoszą odpowiedzialności wobec kupującego lub podmiotów trzecich z tytułu szkód, strat, kosztów lub wydatków poniesionych przez kupującego lub podmioty trzecie w wyniku wypadku, niewłaściwego użycia lub nadużycia tego produktu lub niezatwierdzonych modyfikacji, napraw lub zmian tego produktu lub (wykluczając Stany Zjednoczone) nieprzestrzegania instrukcji obsługi i konserwacji firmy Seiko Epson Corporation.

Firma Seiko Epson Corporation i jej podmioty powiązane nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub problemy wynikające z użycia wyposażenia opcjonalnego lub materiałów eksploatacyjnych innych niż te oznaczone jako oryginalne produkty firmy Epson lub produkty dopuszczone przez firmę Seiko Epson Corporation.

Firma Seiko Epson Corporation nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody spowodowane zakłóceniami elektromagnetycznymi, które wynikają z użycia kabli interfejsu innych niż te oznaczone jako produkty dopuszczone przez firmę Seiko Epson Corporation.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Zawartość tej instrukcji obsługi i dane techniczne tego produktu mogą zostać zmienione bez uprzedniego powiadomienia.

# Znaki towarowe

- ❑ EPSON® jest zarejestrowanym znakiem towarowym, a EPSON EXCEED YOUR VISION lub EXCEED YOUR VISION są znakami towarowymi firmy Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Uwaga ogólna: inne nazwy produktów użyte w niniejszym dokumencie służą wyłącznie celom identyfikacyjnym i mogą być znakami towarowymi należącymi do ich właścicieli. Firma Epson nie rości sobie żadnych praw do tych znaków.

## Spis treści

### Prawa autorskie

### Znaki towarowe

### Informacje o tym podręczniku

Wprowadzenie na temat podręczników obsługi. . . . .	6
Oznaczenia i symbole. . . . .	6
Opisy zastosowane w niniejszym podręczniku. . . . .	6
Odniesienia do systemów operacyjnych. . . . .	7

### Ważne instrukcje

Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa. . . . .	8
Ograniczenia dotyczące kopiowania. . . . .	9

### Podstawowe informacje o skanerze

Nazwy i funkcje części. . . . .	11
Przyciski i lampki na panelu kontrolnym. . . . .	13
Przyciski i kontrolki. . . . .	13
Wskaźniki błędów. . . . .	14
Dźwignia rozdzielania stron. . . . .	14
Informacje o aplikacjach. . . . .	15
Epson Scan 2. . . . .	15
Document Capture Pro/Document Capture. . . . .	15
EPSON Software Updater. . . . .	16
Informacje na temat elementów opcjonalnych i materiałów eksploatacyjnych. . . . .	16
Kody folii Arkusz nośny. . . . .	16
Kody zestawu montażowego rolek. . . . .	17

### Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Szczegóły dotyczące oryginałów. . . . .	18
Ogólne szczegóły skanowanych oryginałów. . . . .	18
Typy oryginałów wymagające szczególnej uwagi. . . . .	22
Typy oryginałów, których nie wolno skanować. . . . .	22
Umieszczanie oryginałów. . . . .	23
Oryginały w rozmiarze standardowym. . . . .	23
Długi papier. . . . .	27
Paragony. . . . .	30
Karty plastikowe. . . . .	31
Oryginały w dużym rozmiarze. . . . .	34
Oryginały o kształcie nieregularnym. . . . .	39

Zdjęcia. . . . .	42
Koperty. . . . .	45
Różne rodzaje oryginałów. . . . .	48

### Skanowanie podstawowe

Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2. . . . .	51
Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2. . . . .	54
Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania. . . . .	54
Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro (w systemie Windows). . . . .	55
Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture (Mac OS). . . . .	60
Włączanie uruchamiania zadań z panelu sterowania (przydzielanie przycisków). . . . .	66
Przydzielanie zadania do panelu sterowania (Windows). . . . .	67
Przydzielanie zadania do panelu sterowania (Mac OS). . . . .	67
Skanowanie za pomocą przycisku skanera. . . . .	68

### Skanowanie zaawansowane

Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów (Tryb automatycznego podawania). . . . .	69
Tworzenie zeskanowanych obrazów zgodnie z potrzebami użytkownika. . . . .	70
Funkcje regulacji obrazu. . . . .	70
Zapisywanie zeskanowanego obrazu w formacie PDF z opcją przeszukiwania. . . . .	77
Zapisywanie obrazów jako plików w formacie Office (wyłącznie w systemie Windows). . . . .	78
Konfigurowanie zadania (skanowanie, zapisywanie i wysyłanie). . . . .	80
Tworzenie i rejestrowanie zadania (Windows). . . . .	80
Tworzenie i rejestrowanie zadania (Mac OS). . . . .	81
Funkcja rozdzielania (tylko system Windows). . . . .	82
Sortowanie i zapisywanie zeskanowanych obrazów w osobnym folderze. . . . .	83
<b>Konserwacja</b>	
Czyszczenie zewnętrznej części skanera. . . . .	89
Czyszczenie wnętrza skanera. . . . .	89
Wymiana zestawu montażowego rolek. . . . .	93
Zerowanie liczby wykonanych skanów. . . . .	97

## Spis treści

Oszczędzanie energii. . . . .	98
Przenoszenie skanera. . . . .	99
Aktualizacja aplikacji i oprogramowania sprzętowego. . . . .	100

**Rozwiązywanie problemów**

Problemy ze skanerem. . . . .	102
Lampki skanera wskazują błąd. . . . .	102
Skaner się nie włącza. . . . .	102
Problemy z rozpoczęciem skanowania. . . . .	102
Nie można uruchomić Epson Scan 2. . . . .	102
Naciśnięcie przycisku skanera nie uruchamia odpowiedniej aplikacji. . . . .	103
Problemy dotyczące podawania papieru. . . . .	103
Zostało podanych wiele oryginałów. . . . .	103
Wymywanie ze skanera zaciętych oryginałów. . . . .	104
Oryginał często zacina się w skanerze. . . . .	105
Funkcja wykrywania podwójnego podawania nie działa. . . . .	106
Funkcja ochrony papieru nie działa. . . . .	106
Oryginały brudzą się. . . . .	106
Skanowanie trwa długo. . . . .	107
Problemy ze zeskanowanym obrazem. . . . .	107
Podczas skanowania z ADF pojawiają się linie proste. . . . .	107
Jakość obrazu jest niska. . . . .	108
Rozmazywanie kolorów. . . . .	108
Poszerzanie lub zmniejszanie zeskanowanego obrazu. . . . .	108
W tle obrazów pojawia się przebitka. . . . .	109
Tekst jest niewyraźny. . . . .	109
Pojawiają się jest wzory mory (cienie w formie siatki). . . . .	109
Krawędź oryginału nie jest skanowana, kiedy włączona jest funkcja automatycznego wykrywania rozmiaru oryginału. . . . .	110
Tekst nie jest właściwie rozpoznawany podczas zapisywania jako PDF z opcją przeszukiwania. . . . .	110
Nie można rozwiązać problemów w zeskanowanym obrazie. . . . .	111
Odinstalowywanie i instalowanie aplikacji. . . . .	111
Odinstalowywanie aplikacji. . . . .	111
Instalowanie aplikacji. . . . .	113

**Parametry techniczne**

Ogólne dane techniczne skanera. . . . .	114
Wymiary. . . . .	115
Dane elektryczne. . . . .	115

Dane elektryczne skanera. . . . .	115
Dane elektryczne zasilacza. . . . .	115
Warunki przechowywania i eksploatacji. . . . .	115
Wymagania systemowe. . . . .	116

**Standardy i normy**

Normy i aprobaty dla modeli amerykańskich. . . . .	117
Normy i zatwierdzenia dla modelu europejskiego. . . . .	117

**Gdzie uzyskać pomoc**

Witryna pomocy technicznej w sieci Web. . . . .	118
Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson. . . . .	118
Przed skontaktowaniem się z firmą Epson. . . . .	118
Pomoc dla użytkowników w Europie. . . . .	118
Pomoc dla użytkowników w Singapurze. . . . .	119
Pomoc dla użytkowników w Tajlandii. . . . .	119
Pomoc dla użytkowników w Wietnamie. . . . .	119
Pomoc dla użytkowników w Indonezji. . . . .	120
Pomoc dla użytkowników w Malezji. . . . .	121
Pomoc dla użytkowników w Indiach. . . . .	122
Pomoc dla użytkowników na Filipinach. . . . .	122

# Informacje o tym podręczniku

---

## Wprowadzenie na temat podręczników obsługi

Najnowsza wersja poniższych podręczników jest dostępna w witrynie internetowej wsparcia technicznego firmy Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (poza Europą)

- Podręcznik konfiguracji i instalacji (podręcznik w wersji papierowej)

Zawiera informacje o konfiguracji produktu i instalacji aplikacji.

- Przewodnik użytkownika (podręcznik w wersji cyfrowej)

Zawiera instrukcje użytkowania produktu, konserwacji oraz rozwiązywania problemów.

Podobnie jak w powyższych instrukcjach, dodatkowe informacje można znaleźć w plikach pomocy różnych aplikacji Epson.

---

## Oznaczenia i symbole

**Przeestroga:**

*Instrukcje, których należy dokładnie przestrzegać w celu uniknięcia obrażeń ciała.*

**Ważne:**

*Instrukcje, których należy przestrzegać w celu uniknięcia uszkodzenia sprzętu.*

**Uwaga:**

*Znajdują się tu informacje dodatkowe i referencyjne.*

**Powiązane informacje**

➔ Łączy do części powiązanych.

---

## Opisy zastosowane w niniejszym podręczniku

- Zdjęcia ekranów aplikacji pochodzą z Windows 10 lub macOS Sierra. Treść wyświetlana na ekranach jest różna, zależnie od modelu i sytuacji.
- Ilustracje zamieszczone w podręczniku mają wyłącznie charakter poglądowy. Chociaż mogą się one różnić nieznacznie od rzeczywistego produktu, sposoby obsługi są identyczne.

---

## Odniesienia do systemów operacyjnych

### Windows

W tej instrukcji obsługi terminy, takie jak „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” oraz „Windows Server 2003” odnoszą się do niżej wymienionych systemów operacyjnych. Dodatkowo „Windows” odnosi się do wszystkich wersji, a „Windows Server” odnosi się do wersji „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” i „Windows Server 2003”.

- System operacyjny Microsoft® Windows® 10
- System operacyjny Microsoft® Windows® 8.1
- System operacyjny Microsoft® Windows® 8
- System operacyjny Microsoft® Windows® 7
- System operacyjny Microsoft® Windows Vista®
- Dodatek Service Pack 3 do systemu operacyjnego Microsoft® Windows® XP
- Dodatek Service Pack 2 do systemu operacyjnego Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2016
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2012
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2008
- System operacyjny Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Dodatek Service Pack 2 do systemu operacyjnego Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

W tej instrukcji obsługi termin „Mac OS” odnosi się do systemów macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x i Mac OS X v10.6.8.

# Ważne instrukcje

---

## Instrukcje dotyczące bezpieczeństwa

Należy przeczytać te instrukcje i przestrzegać ich, co zagwarantuje bezpieczne użytkowanie urządzenia i elementów opcjonalnych. Zachować tę instrukcję obsługi do wykorzystania w przyszłości. Przestrzegać wszystkich ostrzeżeń i instrukcji umieszczonych na urządzeniu i elementach opcjonalnych.

- Niektóre symbole widniejące na urządzeniu i elementach opcjonalnych mają pomóc w jego bezpiecznym i właściwym użytkowaniu. Na wskazanej poniżej witrynie znajduje się objaśnienie symboli.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Umieścić urządzenie i elementy opcjonalne na płaskiej, stabilnej powierzchni, w każdą stronę szerszej niż podstawa urządzenia i elementów opcjonalnych. Jeżeli urządzenie i elementy opcjonalne ustawiane są przy ścianie, pozostawić 10 cm odstępów między nią a tyłem urządzenia.
- Urządzenie i elementy opcjonalne należy umieścić wystarczająco blisko komputera, aby można było bez trudu podłączyć kabel interfejsu. Urządzenia i elementów opcjonalnych nie należy umieszczać ani przechowywać na zewnątrz pomieszczeń, w miejscach zabrudzonych, zakurzonych lub wilgotnych, w pobliżu źródeł ciepła lub w miejscach, które mogłyby być poddane działaniu wstrząsów, wibracji, wysokiej temperatury lub wilgotności, bezpośredniego światła słonecznego lub innego silnego światła albo gwałtownym zmianom temperatury lub wilgotności.
- Skanera nie należy obsługiwać mokrymi rękoma.
- Umieścić urządzenie i elementy opcjonalne blisko gniazda elektrycznego, aby można było łatwo odłączyć zasilacz.
- Przewód zasilania należy umieścić tak, aby nie był narażony na przetarcia, przecięcia, strzępienie, zginanie i zaplątanie. Nie należy umieszczać żadnych przedmiotów na przewodzie ani umieszczać kabla i zasilacza w taki sposób, aby były narażone na nadeptanie lub przejechanie. Należy szczególnie zadbać o to, aby końcówka przewodu była prosta.
- Korzystać z przewodu zasilania dołączonego do produktu i nie używać przewodu z jakimkolwiek innym sprzętem. Korzystanie z tego produktu z innymi przewodami lub z dołączonego przewodu z innym sprzętem może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem.
- Należy używać wyłącznie zasilacza dostarczonego z urządzeniem. Użycie innego zasilacza może spowodować pożar, porażenie prądem elektrycznym lub obrażenia ciała.
- Zasilacz jest przeznaczony do pracy z urządzeniem, z którym został dostarczony. Nie należy używać go w celu zasilania innych urządzeń elektrycznych, chyba że zostało to wyraźnie określone.
- Należy korzystać wyłącznie ze źródła zasilania wskazanego na etykiecie zasilacza i pobierać prąd bezpośrednio ze standardowego gniazda elektrycznego w pomieszczeniu za pośrednictwem zasilacza, który spełnia lokalne standardy bezpieczeństwa.
- Podczas podłączania urządzenia i elementów opcjonalnych do komputera lub innego urządzenia za pomocą kabla należy sprawdzić, czy położenie złącza jest prawidłowe. Każde złącze ma tylko jedno prawidłowe położenie. Wkładanie złącza w nieprawidłowym kierunku może spowodować uszkodzenie obu urządzeń połączonych za pomocą kabla.
- Należy unikać korzystania z gniazd elektrycznych, do których podłączone są często włączane i wyłączane kserokopiarki lub klimatyzatory.



## Ważne instrukcje

- Jeżeli urządzenie jest podłączone do przedłużacza, należy upewnić się, że łączny pobór prądu podłączonych do tego przedłużacza urządzeń nie przekracza wartości prądu znamionowego. Ponadto należy sprawdzić, czy całkowite natężenie prądu pobieranego przez urządzenia podłączone do gniazda nie przekracza wartości znamionowej gniazda elektrycznego.
- Nie należy samodzielnie demontować, modyfikować ani podejmować prób naprawy zasilacza, urządzenia i jego elementów opcjonalnych, z wyjątkiem czynności opisanych w podręcznikach użytkownika.
- Nie należy wkładać żadnych przedmiotów do jakichkolwiek otworów, ponieważ mogą one dotknąć miejsc będących pod wysokim napięciem lub wywołać zwarcie elementów. Należy pamiętać o zagrożeniu porażeniem prądem elektrycznym.
- Jeżeli wtyczka uległa uszkodzeniu, należy wymienić zestaw przewodu lub skontaktować się z wykwalifikowanym elektrykiem. Jeżeli we wtyczce znajdują się bezpieczniki, należy pamiętać, aby wymieniać je na bezpieczniki o odpowiednim rozmiarze i prądzie znamionowym.
- Odłączyć produkt, elementy opcjonalne i zasilacz oraz skontaktować się z wykwalifikowanym personelem serwisu w następujących sytuacjach: uszkodzenie zasilacza lub wtyczki, do produktu, elementów opcjonalnych lub zasilacza dostała się ciecz, produkt lub zasilacz upadł lub jego obudowa została uszkodzona; produkt, elementy opcjonalne lub zasilacz nie działają normalnie lub występują widoczne zmiany w działaniu. (W takich przypadkach nie używać elementów sterujących opisanych w instrukcji obsługi.)
- Przed czyszczeniem należy odłączyć urządzenie i zasilacz od źródła zasilania. Należy czyścić je wyłącznie wilgotną szmatką. Nie używać środków czyszczących w płynie lub aerozolu, chyba że zgodnie z konkretnymi zaleceniami podanymi w podręcznikach użytkownika.
- Jeżeli produkt nie będzie używany przez dłuższy czas, należy pamiętać, aby odłączyć zasilacz sieciowy od gniazdka elektrycznego.
- Po wymianie materiałów eksploatacyjnych należy je poprawnie zutylizować zgodnie z lokalnymi przepisami. Nie wolno ich rozmontowywać.

---

## Ograniczenia dotyczące kopiowania

Odpowiedzialne i zgodne z prawem korzystanie z tego urządzenia wiąże się z przestrzeganiem następujących ograniczeń.

Kopiowanie następujących elementów jest zabronione przez prawo:

- Banknoty, monety, rządowe papiery wartościowe, obligacje rządowe i obligacje komunalne
- Nieużywane znaczki pocztowe, pocztówki z nadrukowanymi znaczkami i inne oficjalne poświadczenia pocztowe, które umożliwiają wysłanie
- Rządowe znaczki opłat skarbowych i papiery wartościowe wydane zgodnie z procedurami prawnymi

Należy zachować ostrożność podczas skanowania następujących elementów:

- Prywatne papiery wartościowe (świadectwa udziałowe, weksle zbywalne, чеки itp.), bilety miesięczne, bilety ulgowe itp.
- Pasporty, prawa jazdy, zaświadczenia o sprawności technicznej pojazdów, winiety drogowe, talony żywnościowe, bilety itp.

**Uwaga:**

*Kopiowanie tych elementów może być zakazane przez prawo.*

Odpowiedzialne korzystanie z materiałów chronionych prawami autorskimi:

Urządzenia są wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem w przypadku kopiowania materiałów chronionych prawami autorskimi. Jeśli te czynności nie są wykonywane na podstawie porady prawnej udzielonej przez

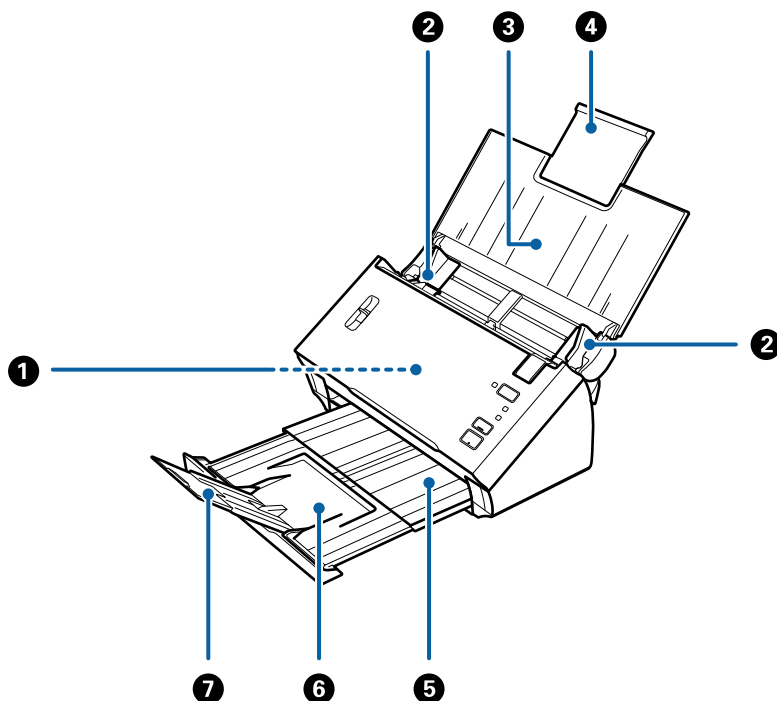
### **Ważne instrukcje**

kompetentnego prawnika, użytkownik jest odpowiedzialny i zobowiązany do uzyskania zgody właściciela praw autorskich przed skopiowaniem opublikowanych materiałów.

# Podstawowe informacje o skanerze

## Nazwy i funkcje części

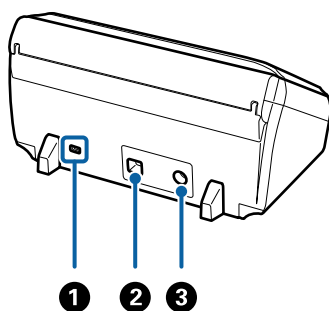
### Przód



1	ADF (automatyczny podajnik dokumentów)	Służy do automatycznego podawania załadowanych oryginałów.
2	Prowadnice boczne	Służą do podawania oryginałów prosto do skanera. Przesuwają się do krawędzi oryginałów.
3	Taca wejściowa	Służy do ładowania oryginałów. Wyciągnąć przedłużenie tacy, jeżeli oryginały są zbyt duże i nie mieszczą się na tacy wejściowej. Dzięki temu papier nie zwija się i nie zacina.
4	Przedłużenie tacy wejściowej	
5	Taca wyjściowa	Gromadzi oryginały wyrzucone ze skanera. Wyciągnąć tacę przedłużenia do długości oryginałów.
6	Przedłużenie tacy wyjściowej	
7	Blokada	Służy do zapobiegania wypadaniu wysuwanych oryginałów z przedłużenia tacy. Dopasować ją do długości oryginałów.

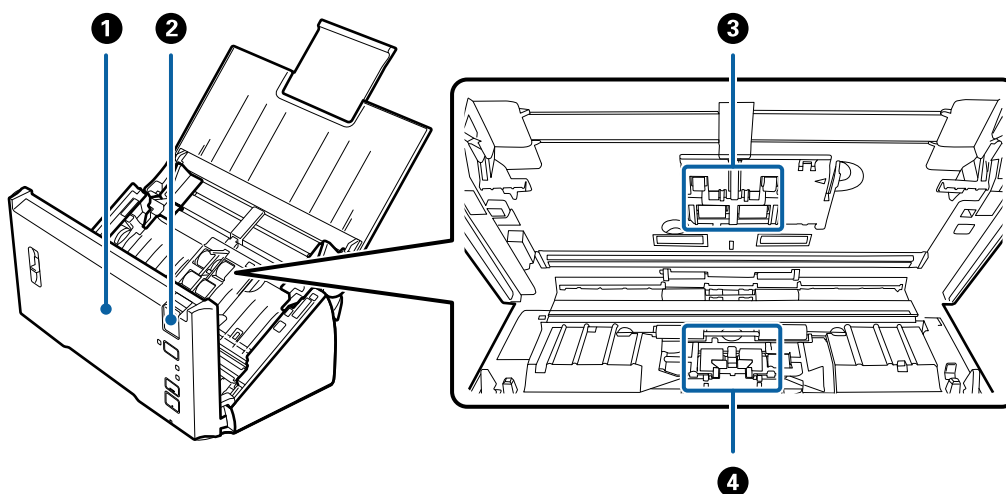
## Podstawowe informacje o skanerze

## Tył



❶	Gniazdo do zabezpieczeń	Służy do zainstalowania linki chroniącej przed kradzieżą.
❷	Port USB	Służy do podłączenia kabla USB.
❸	Gniazdo zasilania prądem stałym	Służy do podłączania zasilacza.

## Wewnątrz



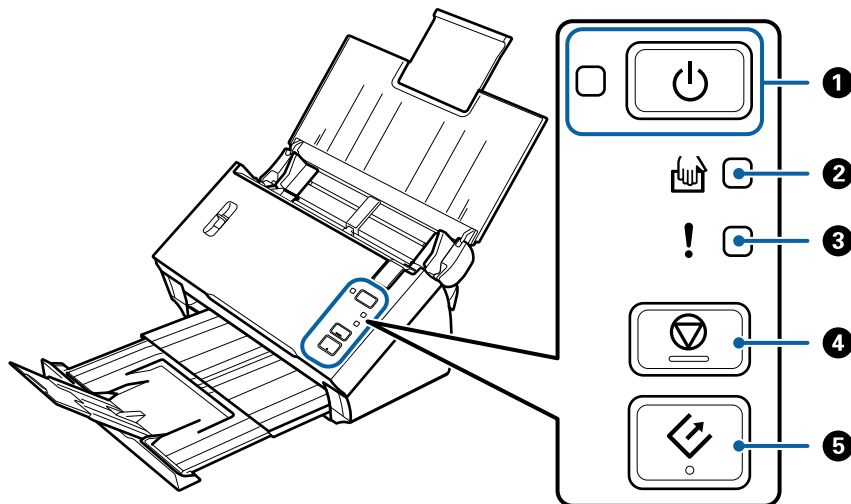
❶	Pokrywa skanera	Pociągnąć dźwignię pokrywy i otworzyć ją na czas czyszczenia wnętrza skanera i usuwania zablokowanego papieru.
❷	Dźwignia otwarcia pokrywy	Pociągnąć dźwignię pokrywy, żeby ją otworzyć.
❸	Wałek odbierający	Służy do podawania oryginałów. Należy wymienić, jeżeli liczba skanów przekroczy liczbę określoną w zasadach konserwacji. Wymienić zarówno górną, jak i dolną rolkę.
❹	Wałek rozdzielający	Służy do podawania rozdzielonych oryginałów. Należy wymienić, jeżeli liczba skanów przekroczy liczbę określoną w zasadach konserwacji.

## Powiązane informacje

- ➔ „Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 89
- ➔ „Wymiana zestawu montażowego rolek” na stronie 93

# Przyciski i lampki na panelu kontrolnym

## Przyciski i kontrolki



❶		Przycisk zasilania	Wyłącza lub włącza skaner.		
		Kontrolka zasilania	Włączona:	Skaner jest gotowy do użycia.	
			Miga:	Skaner skanuje, czeka na skanowanie, przetwarza lub jest w stanie wstrzymania.	
		Wyłączona:	Ze skanera nie można korzystać, ponieważ zasilanie jest wyłączone lub wystąpił błąd.		
❷		Lampka Tryb automatycznego podawania	Skaner jest w Tryb automatycznego podawania. Skanowanie rozpoczyna się po umieszczeniu oryginału na tacy wejściowej.		
❸		Lampka błędu	Wystąpił błąd. Więcej szczegółów znajduje się w części pt. „Wskaźniki błędów”.		
❹		Przycisk Stop	<input type="checkbox"/> Anuluje skanowanie. <input type="checkbox"/> Kończy tryb automatycznego podawania oryginałów.		
❺		Przycisk Start	<input type="checkbox"/> Rozpoczyna skanowanie. <input type="checkbox"/> Nacisnąć podczas czyszczenia wnętrza skanera.		








### Powiązane informacje

- ➔ „Wskaźniki błędów” na stronie 14
- ➔ „Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów (Tryb automatycznego podawania)” na stronie 69
- ➔ „Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 89

## Podstawowe informacje o skanerze

## Wskaźniki błędów

## Błędy skanera

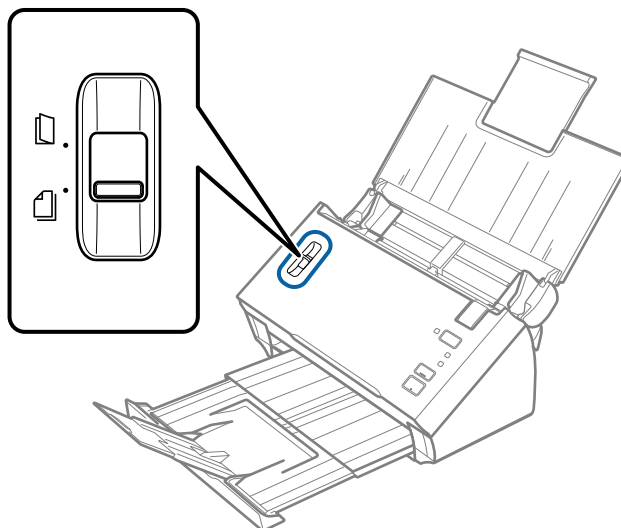
Wskaźniki	Problem	Rozwiązania
Miga wskaźnik  Wskaźnik  świeci	Zaciął się papier lub zostały pobrane dwa oryginały.	Zdjąć pokrywę skanera i wyjąć zablokowane oryginały. Zamknąć pokrywę w celu skasowania błędu. Ponownie załadować oryginały.
	Pokrywa skanera jest otwarta.	Zamknąć pokrywę skanera.
Miga wskaźnik  Miga wskaźnik  Miga równocześnie	Wystąpił błąd krytyczny.	Wyłączyć i ponownie włączyć zasilanie. Jeżeli błąd nie przestanie się pojawiać, skontaktować się z lokalnym sprzedawcą.
 Wyłączone Wskaźnik  świeci Wskaźnik  świeci	Skaner uruchomił się w trybie przywracania, ponieważ nie powiodła się aktualizacja oprogramowania sprzętowego.	Podjąć próbę ponownej aktualizacji oprogramowania sprzętowego, wykonując poniższe czynności.  1. Połączyć komputer i skaner kablem USB. (Podczas trybu przywracania nie można aktualizować oprogramowania sprzętowego przez połączenie sieciowe.)  2. Pozostałe instrukcje można znaleźć w lokalnej witrynie firmy Epson.

## Powiązane informacje

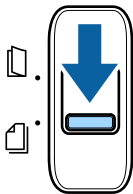
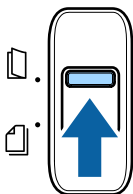
➔ „Wymowanie ze skanera zaciętych oryginałów” na stronie 104

## Dźwignia rozdzielania stron

Zmienić pozycję dźwigni rozdzielania stron w zależności od typu dokumentu, który ma być skanowany.



## Podstawowe informacje o skanerze

	Podawanie z rozdzielaniem	Należy zwykle używać podawania z rozdzielaniem. Dokumenty składające się z wielu stron są podawane po jednym arkuszu naraz.
	Podawanie bez rozdzielania	Funkcji tej należy użyć podczas skanowania specjalnych dokumentów, takich jak dokumenty składane, karty z tworzywa sztucznego, folie ochronne itd.  Skanowanie jest wykonywane bez rozdzielania dokumentów.

## Informacje o aplikacjach

W tej części wprowadzone są dostępne dla skanera produkty oprogramowania. Najnowsze oprogramowanie można pobrać ze strony internetowej firmy Epson.

### Epson Scan 2

Epson Scan 2 to sterownik kontrolujący skaner i pozwalający na zastosowanie najróżniejszych ustawień skanowania. Pozwala także na uruchomienie jako samodzielnej aplikacji lub przy wykorzystaniu oprogramowania aplikacji zgodnego z systemem TWAIN.

Informacje szczegółowe na temat korzystania z aplikacji zawiera system pomocy programu Epson Scan 2.

### Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro jest aplikacją, która umożliwia łatwe przekształcanie oryginałów, takich jak dokumenty i formularze, w wersje cyfrowe.

Możliwe jest zapisywanie zeskanowanych obrazów do określonego folderu, wysyłanie ich pocztą e-mail i realizowanie funkcji kopiowania przez połączenie z drukarką. Dokumenty można też dzielić przy użyciu informacji o rozdzielaniu, takich jak kody kreskowe, i automatycznie tworzyć nowe pliki. Pozwala to uprościć sposób obsługi dokumentów elektronicznych, np. czytanie dużych dokumentów i optymalizowanie funkcji sieciowych.

Aplikacja Document Capture Pro przeznaczona jest wyłącznie do systemu Windows. W przypadku systemu Mac OS skorzystać z aplikacji Document Capture.

Informacje szczegółowe na temat korzystania z aplikacji można znaleźć w pomocy aplikacji Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS).

**Uwaga:**

*Aplikacja Document Capture Pro nie jest obsługiwana w systemach Windows Vista, Windows XP i Windows Server.*

**Zadanie:**

W przypadku wykonania w podanej kolejności następujące operacje są określane mianem zadania: **1. Skanuj** > **2. Zapisz** > **3. Wyślij**.

## Podstawowe informacje o skanerze

Rejestrując uprzednio serię operacji jako zadanie, można wykonać wszystkie operacje przez wybranie zadania. Zadania można przydzielać do panelu sterowania skanera, aby uruchamiać je z poziomu panelu sterowania (Przypisanie przycisków).

### Funkcja rozdzielania:

Możliwe jest automatyczne przetwarzanie złożonych operacji sortowania lub porządkowania przy użyciu różnych metod wykrywania, takich jak puste strony z kodami kreskowymi lub bez nich, które są włożone między oryginały, lub kody kreskowe na oryginałach.

Używając tych metod lub określając konkretne strony, można też rozdzielać wiele zeskanowanych obrazów na osobne pliki i zapisywać poszczególne pliki w konkretnych folderach.

## EPSON Software Updater

Aplikacja EPSON Software Updater sprawdza, czy w Internecie są nowe lub zaktualizowane aplikacje i instaluje je.

Można również zaktualizować cyfrową instrukcję obsługi skanera.

### Uwaga:

*Nie są obsługiwane systemy operacyjne Windows Server.*

---

## Informacje na temat elementów opcjonalnych i materiałów eksploatacyjnych

### Kody folii Arkusz nośny

Folia Arkusz nośny umożliwia skanowanie oryginałów lub zdjęć o nieregularnym kształcie, które można łatwo porysować. Dzięki folii carrier sheet można skanować oryginały większe niż rozmiar A4, składając ją na pół.

Nazwa części	Kody*
Arkusz nośny	B12B813431

\* Folia carrier sheet można używać wyłącznie z tym kodem.

### Powiązane informacje

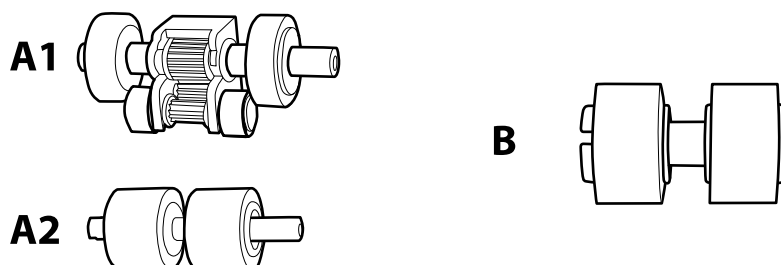
- ➔ „Szczegóły oryginałów skanowanych w folii Arkusz nośny” na stronie 20
- ➔ „Umieszczanie dużych oryginałów z folią ochronną” na stronie 37
- ➔ „Umieszczanie oryginałów o nieregularnym kształcie” na stronie 40
- ➔ „Umieszczanie zdjęć” na stronie 43



## Podstawowe informacje o skanerze

## Kody zestawu montażowego rolek

Części (wałek odbierający i wałek rozdzielający) powinny się wymienić, kiedy liczba skanów przekroczy liczbę określoną w zasadach konserwacji. Należy użyć specjalnych części z osią wałka w kolorze niebieskim. Bieżącą liczbę skanów można sprawdzić w aplikacji Epson Scan 2 Utility.



A1: górny wałek odbierający, A2: dolny wałek odbierający, B: wałek rozdzielający

Nazwa części	Kody*1	Cykl eksploatacji
Zestaw montażowy rolek	B12B819381 B12B819391 (tylko Chiny) B12B819401 (tylko Indie)	100,000*2

\*1 Nie można używać żadnych części poza częściami z określonymi kodami.

\*2 Liczbę tę osiągnięto kolejno w trakcie skanowania z użyciem oryginalnego papieru testowego firmy Epson i służy ona jako wskazówka w odniesieniu do cyklu wymiany. Cykl wymiany może różnić się w zależności od typów papieru np. takiego, który wytwarza dużo kurzu lub papieru z chropowatą powierzchnią, który może skrócić cykl eksploatacji.

## Powiązane informacje

- ➔ „Wymiana zestawu montażowego rolek” na stronie 93
- ➔ „Zerowanie liczby wykonanych skanów” na stronie 97

# Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

## Szczegóły dotyczące oryginałów

W tej części wyjaśnione są szczegóły i warunki oryginałów, które można załadować do ADF.

### Ogólne szczegóły skanowanych oryginałów

Rodzaj oryginału	Grubość	Rozmiar
Papier jasnobiały	50 do 209 g/m <sup>2</sup>	Maksymalny (jednostronny): 215,9×3048 mm (8,5×120 cali)
Cienki papier	Plastikowe karty: maks. 1,24 mm (0,05 cala) (z wytłoczeniami)	Maksymalny (dwustronny): 215,9×2032 mm (8,5×80 cali)
Papier z recyklingu		Min.: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 cali)
Kartka pocztowa		Rozmiar, który można załadować, zależy od typu oryginałów.
Wizytówka		
Koperty		
Karty z tworzywa sztucznego zgodne z typem ID-1 w normie ISO7810 (z wytłoczeniami lub bez)		

#### Uwaga:

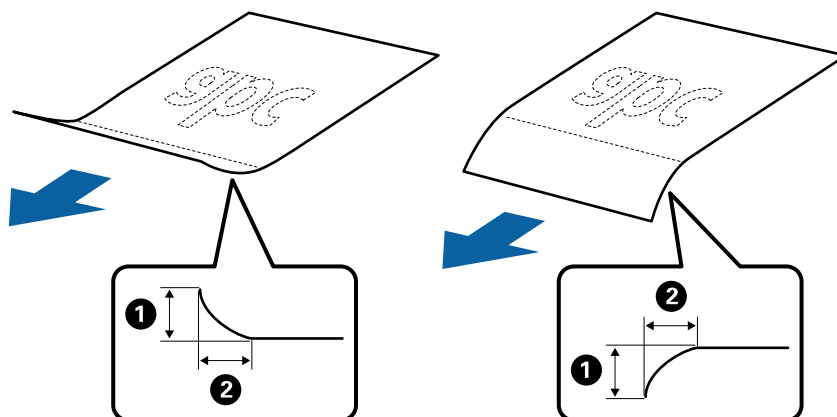
Wszystkie oryginały muszą mieć płaską i prostą krawędź prowadzącą.

Upewnić się, że wymiar ❶ jest mniejszy niż 5 mm, jeżeli krawędź prowadząca oryginału jest zwinięta.

Jeżeli wymiar ❶ mieści się w zakresie 5–30 mm, a wymiar ❷ ma 30 mm lub więcej, nie będzie można zeskanować oryginału.

Nie można skanować oryginałów, których wymiar ❶ ma 5 mm lub więcej, a wymiar ❷ jest mniejszy niż 30 mm.

Przed skanowaniem spróbować wygładzić zwinięte oryginały.



Nawet jeżeli oryginał spełnia specyfikacje dotyczące oryginałów, które można wkładać do podajnika ADF, może nie być podawany przez podajnik ADF lub jakość skanowania może się pogorszyć w zależności od właściwości lub jakości papieru.

**Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów****Szczegóły oryginałów w rozmiarze standardowym**

Lista oryginałów w rozmiarze standardowym, które można załadować do skanera.

Rozmiar	Wymiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 cali)	50 do 209 g/m <sup>2</sup>	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	Grubość stosu oryginałów: poniżej 8 mm (0,31 cala) 80 g/m <sup>2</sup> : 50 arkuszy Pojemność podajnika może się różnić zależnie od typu papieru.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 cali)			
A4	210×297 mm (8,3×11,7 cali)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 cali)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 cali)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 cali)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 cali)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 cali)			
Wizytówka	55×89 mm (2,1×3,4 cali)	210 g/m <sup>2</sup>		Grubość stosu oryginałów: poniżej 8 mm (0,31 cala) 15 arkuszy

\* Podczas skanowania można dokładać oryginały do maksymalnej pojemności.

**Dane techniczne długiego papieru**

Szczegóły długiego papieru, który można załadować do skanera.

**Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów**

Rozmiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika
Szerokość: 50,8 do 215,9 mm (2,0 do 8,5 cala) Długość (jednostronny): 393,8 do 3048,0 mm (15,5 do 120,0 cala) Długość (dwustronny): 393,8 do 2032,0 mm (15,5 do 80,0 cala)	50 do 130 g/m <sup>2</sup>	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	1 arkusz

**Dane techniczne paragonów**

Dane techniczne paragonów, które można załadować do skanera.

Rozmiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika
Szerokość: 76,2 do 215,9 mm (3,0 do 8,5 cala) Długość: 76,2 do 393,7 mm (3,0 do 15,5 cala)	50 do 130 g/m <sup>2</sup>	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu Papier termiczny*	50 arkuszy
Szerokość: 76,2 do 215,9 mm (3,0 do 8,5 cala) Długość: 393,8 do 3048,0 mm (15,5 do 120,0 cala)	50 do 130 g/m <sup>2</sup>	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu Papier termiczny*	1 arkusz

\* Papier termiczny może nie zostać zeskanowany pomyślnie.

**Szczegóły kart plastikowych**

Szczegóły kart plastikowych, które można załadować do skanera.

Rozmiar	Typ karty	Grubość	Pojemność podajnika	Kierunek załadowania
Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 cali)	Z wytłoczeniami	1,24 mm (0,05 cala) lub mniej	1 karta	Pozzioma (krajobraz)
	Bez wytłoczeń	1,00 mm (0,04 cala) lub mniej	1 karta	

**Szczegóły oryginałów skanowanych w folii Arkusz nośny**

Opcjonalna folia Arkusz nośny to arkusz, przy pomocy którego oryginały przechodzą przez skaner. Pozwala ona na skanowanie oryginałów większych niż A4/format arkusza, ważnych dokumentów lub zdjęć, których pod żadnym pozorem nie można uszkodzić, cienkiego papieru, oryginałów o nieregularnych kształtach itd.

## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

W poniższej tabeli znajdują się warunki używania folii Arkusz nośny.

Typ	Rozmiar	Grubość	Specyfikacja dokumentów, które można umieścić w folii Arkusz nośny
Oryginały, których nie można załadować bezpośrednio do skanera	A3* <sup>1</sup> A4 B4* <sup>1</sup> Letter Format Legal* <sup>1</sup> B5 A5 B6 A6 A8 Rozmiar niestandardowy: <input type="checkbox"/> Szerokość: maks. 431,8 mm (17 cali)* <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Długość: maks. 297 mm (11,7 cali)* <sup>3</sup>	0,3 mm (0,012 cala) lub mniej  (bez grubości folii Arkusz nośny)	1 arkusz

\*1 W celu ustawienia złożyć na pół.

\*2 Oryginały szersze niż 215,9 mm (8,5 cala) należy złożyć na pół.

\*3 Krawędź prowadzącą oryginału należy umieścić przy sklejonej krawędzi folii Arkusz nośny podczas skanowania oryginału długości ok. 297 mm (11,7 cala). W przeciwnym razie długość zeskanowanego obrazu może być większa od zamierzonej, ponieważ skaner skanuje do końca folii Arkusz nośny po wyborze **Wykryj automatycznie** jako ustawienia **Rozmiar dokumentu** w Epson Scan 2.

## Powiązane informacje

➔ „Kody folii Arkusz nośny” na stronie 16

## Dane techniczne kopert

Szczegóły kopert, które można załadować do skanera.

Rozmiar	Wymiar	Grubość	Pojemność podajnika
C6	114×162 mm (4,49×6,38 cala) (rozmiar standardowy)	0,38 mm (0,015 cala) lub mniej	1 koperta
DL	110×220 mm (4,33×8,66 cala) (rozmiar standardowy)		

## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

### Typy oryginałów wymagające szczególnej uwagi

Poniżej znajdują się rodzaje oryginałów, które mogą nie zostać zeskanowane pomyślnie.

- Oryginały z nierówną powierzchnią np. papier firmowy.
- Oryginały z zagnieceniami i pofałdowaniami
- Oryginały z etykietami i nalepkami
- Zwinięte oryginały
- Papier powlekany
- Papier termiczny
- Oryginały dziurkowane
- Oryginały z zagiętymi rogami
- Grube oryginały
- Karty laminowane

**Uwaga:**

- W celu zeskanowania delikatnych lub łatwognących się oryginałów, skorzystaj z (oddzielnie sprzedawanej) folii Arkusz nośny.*
- Etykiety lub naklejki muszą mocno przylegać do oryginałów i nie powinien wystawać z nich jakikolwiek klej.*
- Przed skanowaniem spróbować wygładzić zwinięte oryginały.*

#### Powiązane informacje

- ➔ [„Podstawowe informacje o skanerze” na stronie 11](#)
- ➔ [„Konserwacja” na stronie 89](#)

### Typy oryginałów, których nie wolno skanować

Poniżej znajdują się rodzaje oryginałów, których nie wolno skanować.

- Zdjęcia
- Papier fotograficzny
- Broszury
- Oryginały niepapierowe (takie jak teczki przezroczyste, tkaniny i folia metalowa)
- Oryginały z zszywkami i spinaczami do papieru
- Oryginały z klejem
- Podarte oryginały
- Oryginały bardzo mocno pogniecione lub zwinięte
- Oryginały przezroczyste, takie jak folia do rzutników
- Oryginały z kalką maszynową z tyłu
- Papier bezwęglowy
- Oryginały z mokrym tuszem
- Oryginały z karteczkami samoprzylepnymi
- Oryginały perforowane

## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

### **Uwaga:**

- Nie wkładać bezpośrednio do skanera zdjęć, cennych dzieł sztuki lub ważnych dokumentów, które nie mogą zostać uszkodzone lub zniszczone. Skanowanie nieodpowiednich oryginałów może doprowadzić do ich pognięcia lub uszkodzenia. Do skanowania takich oryginałów używać (sprzedawanej oddzielnie) folii Arkusz nośny.
- Oryginały ze zmarszczeniami, zagnieceniami i zwinięte można również skanować przy pomocy (sprzedawanej oddzielnie) folii Arkusz nośny.

### **Powiązane informacje**

➔ [„Zdjęcia” na stronie 42](#)

---

## Umieszczanie oryginałów

### Oryginały w rozmiarze standardowym

#### Szczegóły oryginałów w rozmiarze standardowym

Lista oryginałów w rozmiarze standardowym, które można załadować do skanera.

**Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów**

Rozmiar	Wymiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 cali)	50 do 209 g/m <sup>2</sup>	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	Grubość stosu oryginałów: poniżej 8 mm (0,31 cala) 80 g/m <sup>2</sup> : 50 arkuszy Pojemność podajnika może się różnić zależnie od typu papieru.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 cali)			
A4	210×297 mm (8,3×11,7 cali)			
B5	182×257 mm (7,2×10,1 cali)			
A5	148×210 mm (5,8×8,3 cali)			
B6	128×182 mm (5,0×7,2 cali)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 cali)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 cali)			
Wizytówka	55×89 mm (2,1×3,4 cali)	210 g/m <sup>2</sup>		Grubość stosu oryginałów: poniżej 8 mm (0,31 cala) 15 arkuszy

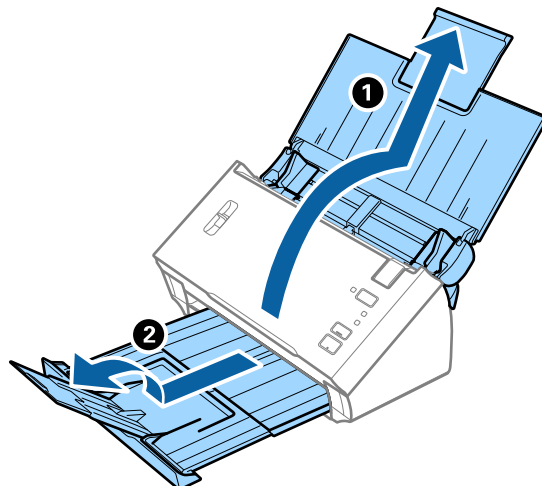
\* Podczas skanowania można dokładać oryginały do maksymalnej pojemności.



## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

### Umieszczanie oryginałów o rozmiarze standardowym

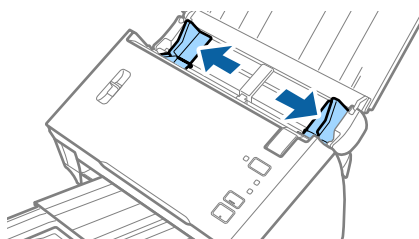
1. Otworzyć tacę wejściową i wyciągnąć jej przedłużenie. Wysunąć tacę wyjściową, wyciągnąć jej przedłużenie i podnieść blokadę.



**Uwaga:**

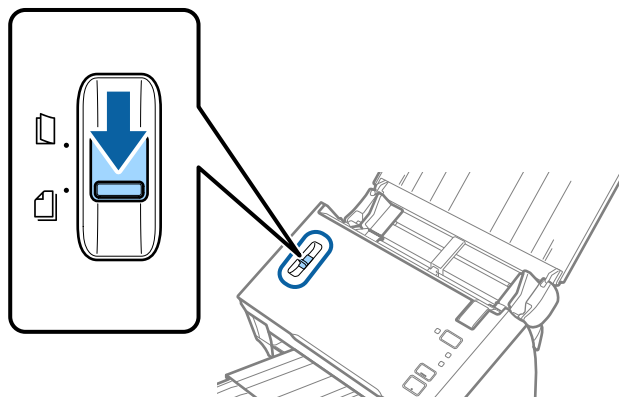
- ❑ W przypadku oryginałów wielkości A4 lub większych wysunąć i wyciągnąć przedłużenie tacy wejściowej.
- ❑ Koniecznie wysunąć i wyciągnąć przedłużenia tacy wyjściowej, a następnie podnieść blokadę, aby wyrzucone oryginały mogły z łatwością układać się na tacy wyjściowej.
- ❑ Jeżeli grube oryginały odbijają się od tacy wyjściowej i z niej wypadają, zdjąć tacę i nie korzystać z niej do gromadzenia wyrzuconych oryginałów.
- ❑ Jeżeli na jakość zeskanowanych obrazów wciąż mają wpływ wyrzucone oryginały spadające na powierzchnię pod skanerem, zalecamy umieszczenie skanera na krawędzi stołu, skąd wyrzucone oryginały mogą swobodnie upadać i skąd można je złapać.

2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na tacy wejściowej.

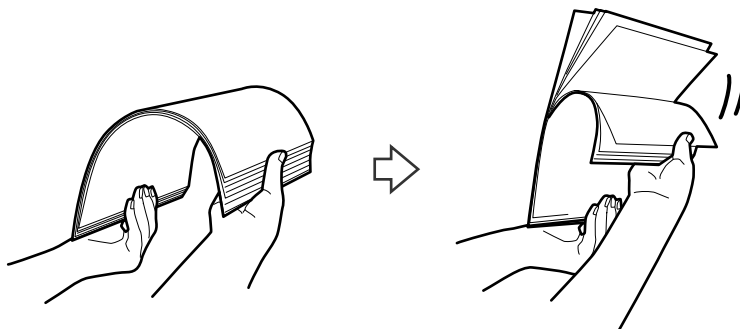


### Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

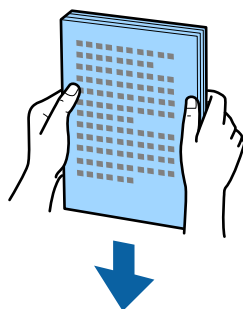
3. Opuścić dźwignię rozdzielania stron.



4. Przewertować oryginały.  
Przytrzymać obie krawędzie oryginałów i kilkakrotnie je przewertować.



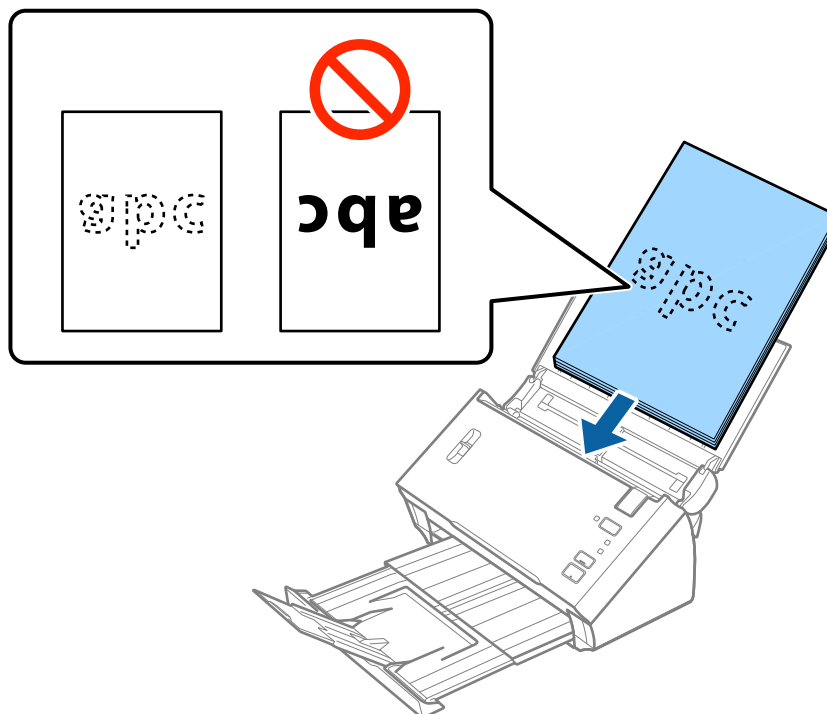
5. Wyrównać krawędzie oryginałów.



## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

6. Załadować oryginały na tacę wejściową stroną zadrukowaną w dół z górnym bokiem skierowanym w stronę podajnika ADF.

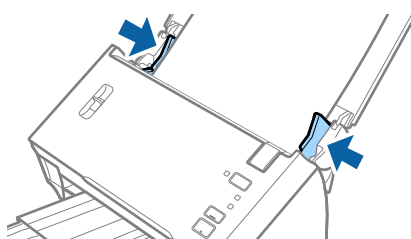
Wsunąć oryginały do ADF, aż napotkają na opór.



**Uwaga:**

Załadować wizytówki poziomo.

7. Zsunąć prowadnice boczne tak, aby dopasować do krawędzi oryginałów, pilnując, aby między nimi a prowadnicami bocznymi nie było pustej przestrzeni. W przeciwnym razie oryginały mogą zostać podane krzywo.



**Uwaga:**

Podczas skanowania oryginałów z otworami po dziurkaczu, takich jak luźne kartki, załadować oryginały tak, żeby otwory te były zwrócone do boku lub w dół. Sprawdzić, czy krawędzie otworów od dziurkacza nie są postrzępione lub zagięte.

## Długi papier

### Dane techniczne długiego papieru

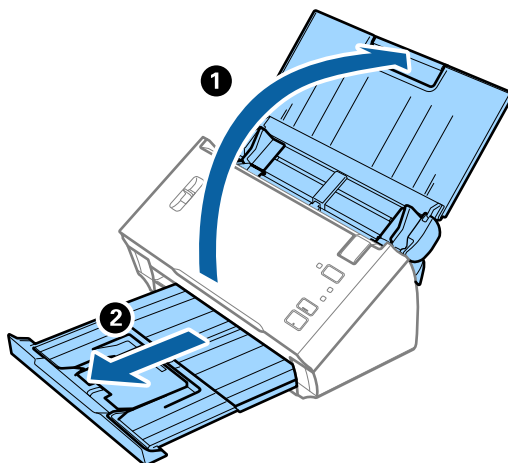
Szczegóły długiego papieru, który można załadować do skanera.

## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

Rozmiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika
Szerokość: 50,8 do 215,9 mm (2,0 do 8,5 cala) Długość (jednostronny): 393,8 do 3048,0 mm (15,5 do 120,0 cala) Długość (dwustronny): 393,8 do 2032,0 mm (15,5 do 80,0 cala)	50 do 130 g/m <sup>2</sup>	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	1 arkusz

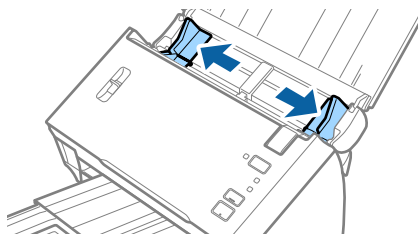
## Umieszczanie długiego papieru

1. Otworzyć tacę wejściową, a następnie wysunąć tacę wyjściową.

**Uwaga:**

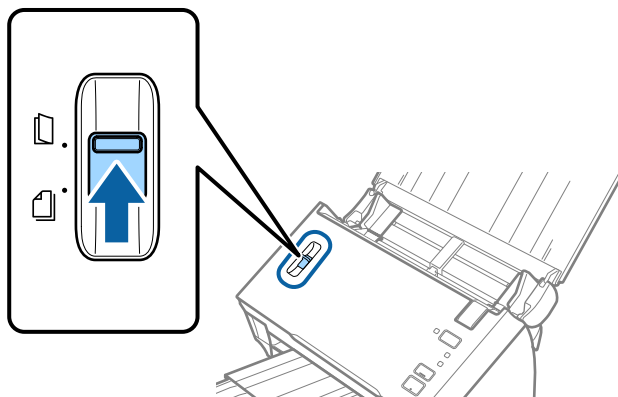
Nie wyciągać przedłużenia tacy wejściowej i przedłużeń tacy wyjściowej oraz nie podnosić blokady.

2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na tacy wejściowej.



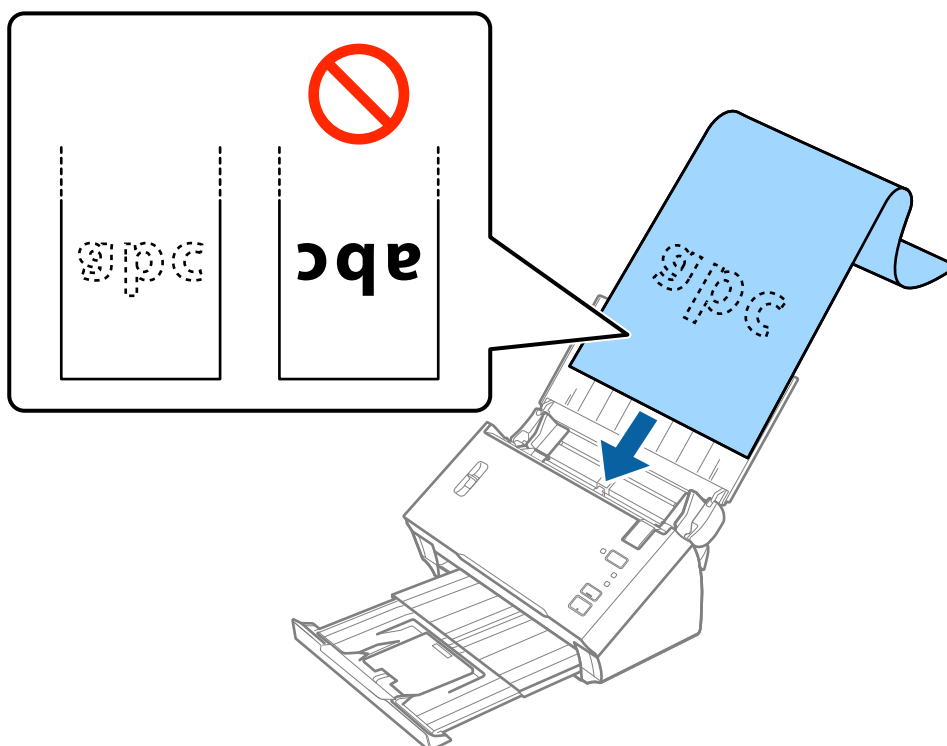
### Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

3. Podnieść dźwignię rozdzielania stron.

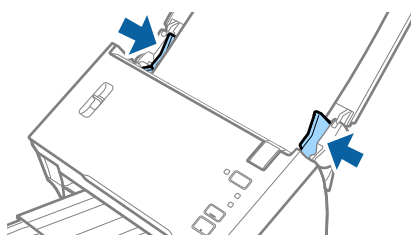


4. Załadować oryginał prosto na tacę wejściową stronę zadrukowaną w dół z górnym bokiem skierowanym w stronę podajnika ADF.

Wsunąć oryginał do ADF, aż napotka na opór.



5. Dostosować prowadnice boczne tak, aby dopasować do krawędzi długiego papieru i sprawdzić, czy między krawędzią papieru a prowadnicami bocznymi nie ma odstępu. W przeciwnym razie oryginały mogą zostać podane krzywo.



## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

### Uwaga:

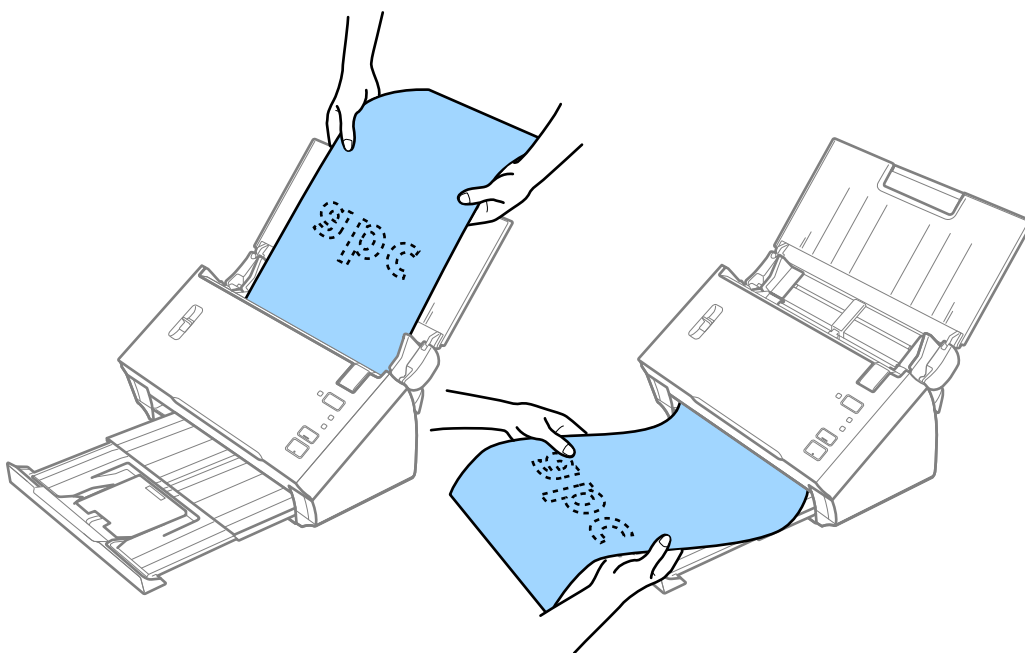
- ❑ Można skanować długi papier jednostronny do 3048 mm (120 cali) długości z rozdzielczością maks. 300 dpi oraz papier dwustronny o długości do 2032 mm (80 cali) z rozdzielczością maks. 300 dpi.

- ❑ W aplikacji Epson Scan 2 należy określić rozmiar papieru. Można go określić w aplikacji Epson Scan 2 na trzy sposoby.

Wybrać ustawienie **Wykryj autom. (dł. pap.)**, aby rozmiar był wykrywany automatycznie.

Aby określić rozmiar papieru samodzielnie, należy wybrać ustawienie **Dostosuj**, a następnie wybrać rozmiar papieru. Aby automatycznie wykrywana była tylko długość papieru, należy wybrać ustawienie **Wykryj długość papieru**.

- ❑ Podeprzeć długi papier po stronie podajnika, aby nie wypadł z podajnika ADF, i po stronie tacy wyjściowej, aby nie wypadł z niej wyrzucany papier.



### Powiązane informacje

- ➔ „Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2” na stronie 54

## Paragony

### Dane techniczne paragonów

Dane techniczne paragonów, które można załadować do skanera.

**Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów**

Rozmiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika
Szerokość: 76,2 do 215,9 mm (3,0 do 8,5 cala) Długość: 76,2 do 393,7 mm (3,0 do 15,5 cala)	50 do 130 g/m <sup>2</sup>	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu Papier termiczny*	50 arkuszy
Szerokość: 76,2 do 215,9 mm (3,0 do 8,5 cala) Długość: 393,8 do 3048,0 mm (15,5 do 120,0 cala)	50 do 130 g/m <sup>2</sup>	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu Papier termiczny*	1 arkusz

\* Papier termiczny może nie zostać zeskanowany pomyślnie.

**Umieszczanie paragonów**

Aby uzyskać więcej informacji o umieszczaniu paragonów, należy zapoznać się z rozdziałem dotyczącym umieszczania długiego papieru.

**Powiązane informacje**

➔ [„Umieszczanie długiego papieru” na stronie 28](#)

**Karty plastikowe****Szczegóły kart plastikowych**

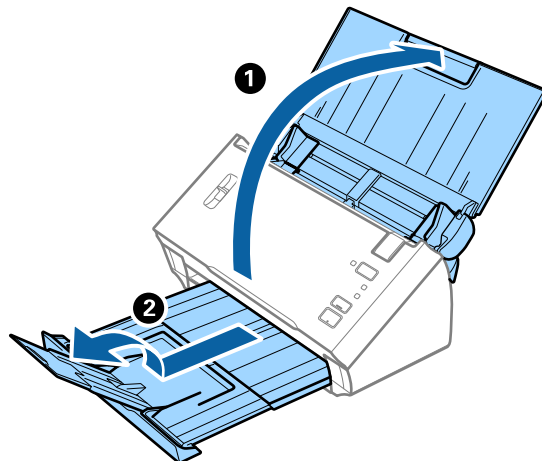
Szczegóły kart plastikowych, które można załadować do skanera.

Rozmiar	Typ karty	Grubość	Pojemność podajnika	Kierunek załadowania
Typ ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 cali)	Z wytłoczeniami	1,24 mm (0,05 cala) lub mniej	1 karta	Pozioma (krajobraz)
	Bez wytłoczeń	1,00 mm (0,04 cala) lub mniej	1 karta	

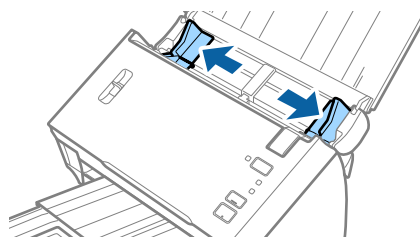
## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

### Umieszczanie kart z tworzywa

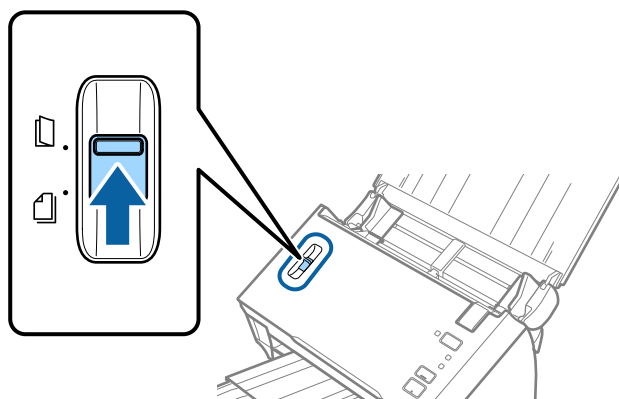
1. Otworzyć tacę wejściową, a następnie wysunąć tacę wyjściową i podnieść blokadę.



2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na tacy wejściowej.



3. Podnieść dźwignię rozdzielania stron.

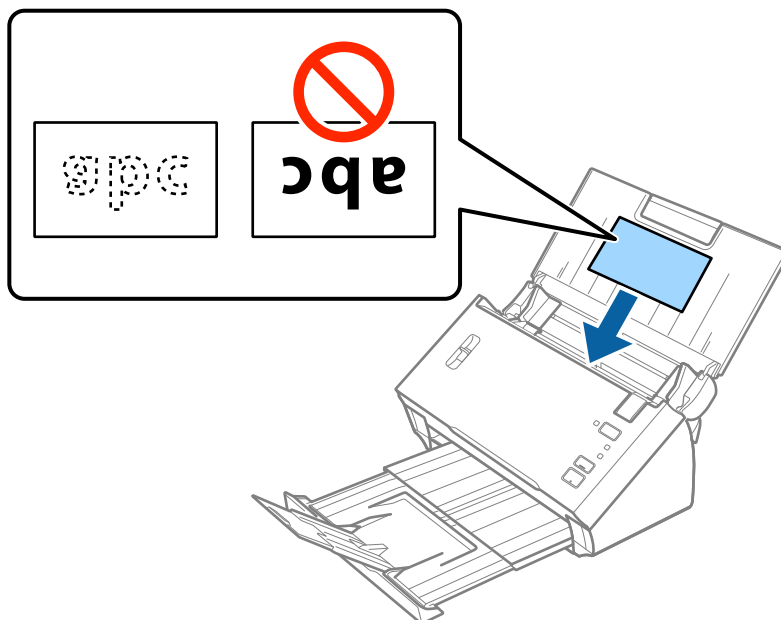




### Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

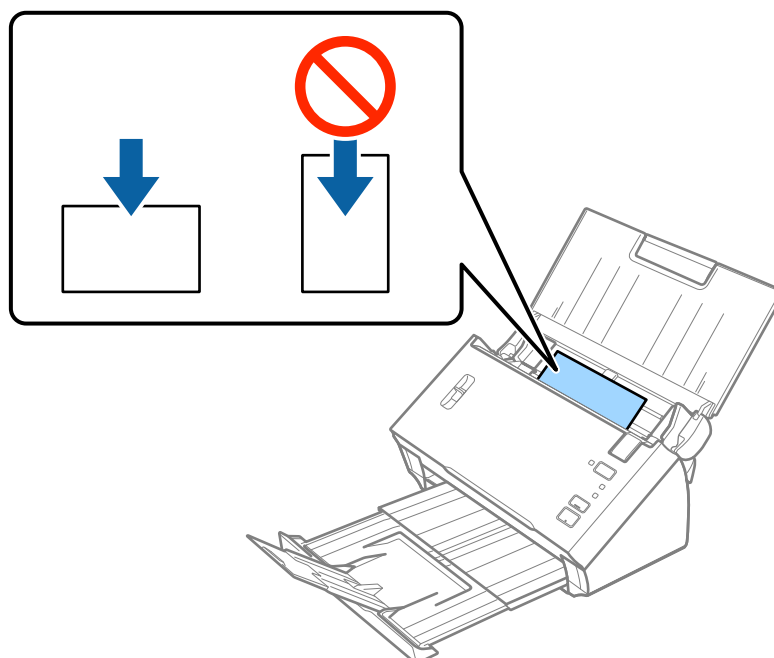
4. Załadować karty z tworzywa na tacę wejściową stroną zadrukowaną w dół z górnym bokiem skierowanym do ADF.

Wsunąć plastikowe karty do ADF, aż napotkają na opór.



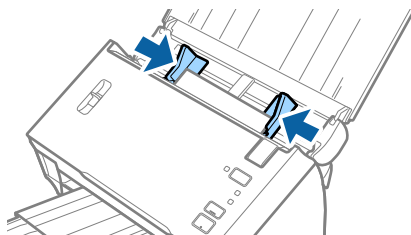
**!** *Ważne:*

*Nie ładować kart plastikowych pionowo.*



## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

5. Przesunąć prowadnice boczne tak, żeby pasowała do nich krawędź plastikowych kart.



### Powiązane informacje

- ➔ [„Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2” na stronie 54](#)

## Oryginały w dużym rozmiarze

### Szczegóły oryginałów dużych rozmiarów

Składając oryginały na pół, można skanować oryginały większe niż A4 np. w rozmiarach A3 lub B4. Można też użyć folii Arkusz nośny sprzedawanej osobno.

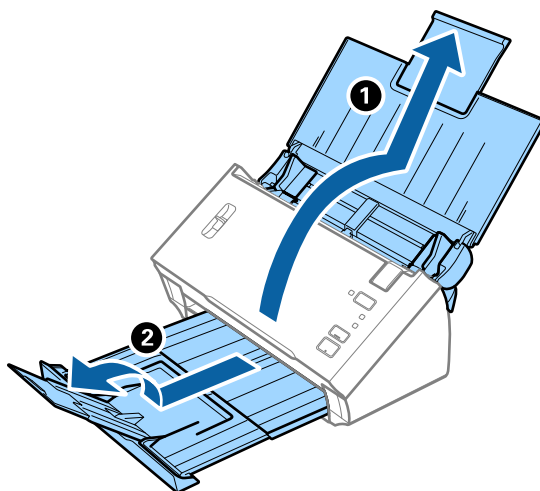
Rozmiar	Grubość	Typ papieru	Pojemność podajnika
Maks. A3	50 do 130 g/m <sup>2</sup>	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	1 arkusz
Maks. A3	0,3 mm (0,012 cala) lub mniej (bez grubości folii Arkusz nośny)	Papier jasnobiały Cienki papier Papier z recyklingu	1 arkusz folii ochronnej

## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

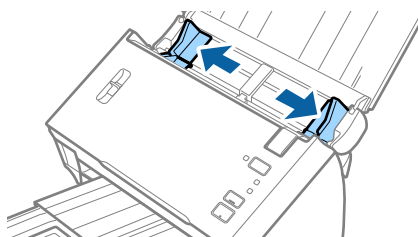
### Umieszczanie oryginałów dużych rozmiarów

#### *Umieszczanie dużych oryginałów bez folii ochronnej*

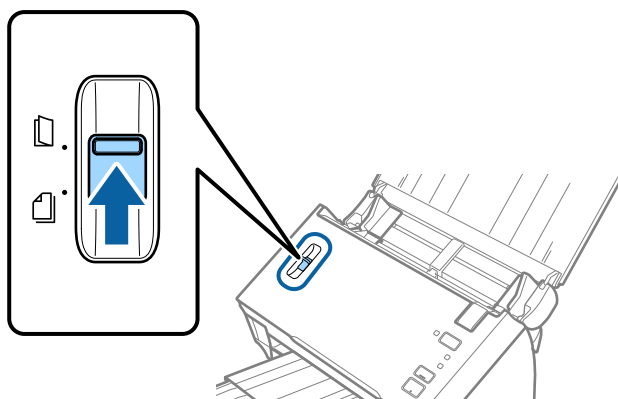
1. Otworzyć tacę wejściową i wyciągnąć jej przedłużenie. Wysunąć tacę wyjściową, wyciągnąć jej przedłużenie i podnieść blokadę.



2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na tacy wejściowej.

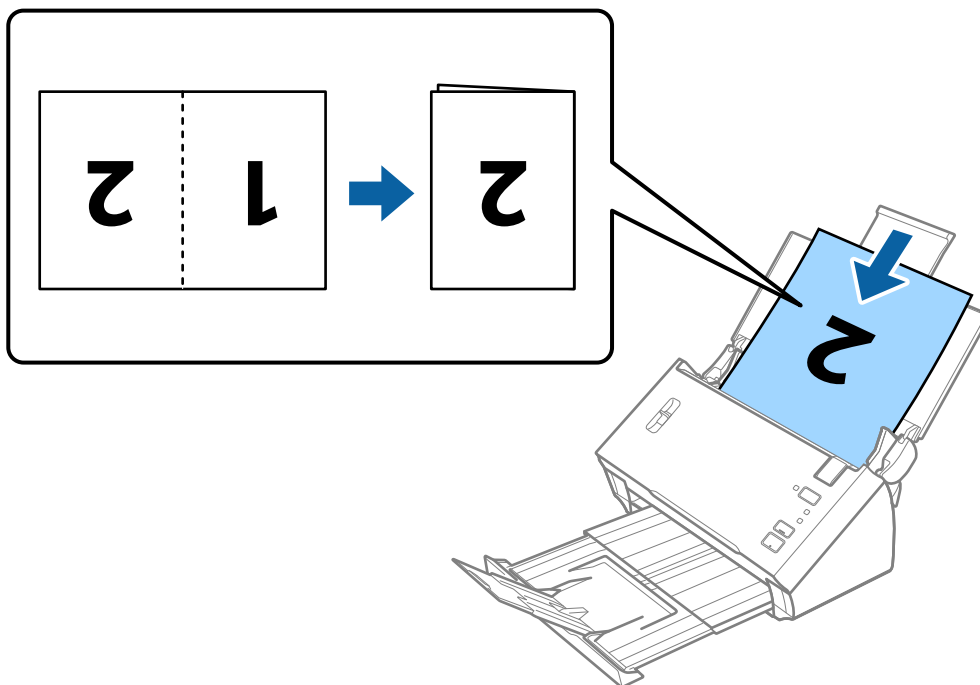


3. Podnieść dźwignię rozdzielania stron.



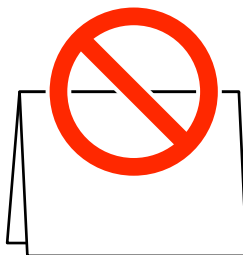
### Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

4. Złożyć oryginał na pół w taki sposób, aby strona do zeskanowania była na zewnątrz, a prawa strona z przodu, a następnie załadować ją do tacy wejściowej górną krawędzią w kierunku podajnika ADF.  
Wsunąć oryginał do ADF, aż napotka na opór.

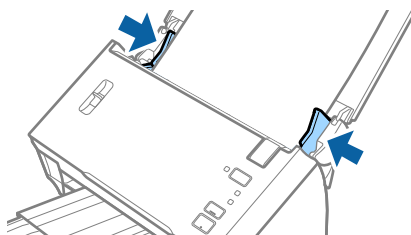


**Ważne:**

*Nie ładować dokumentu otwartą stroną skierowaną w dół.*



5. Zsunąć prowadnice boczne, tak aby dopasować do krawędzi dokumentu, pilnując, aby między nim a prowadnicami bocznymi nie było pustej przestrzeni. W przeciwnym razie dokument może zostać podany krzywo.



## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

### Uwaga:

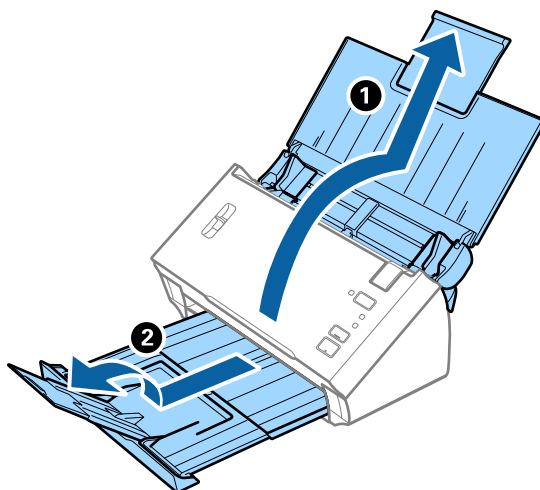
- ❑ Usunąć zaznaczenie opcji **Wykryj podwójne podanie** w aplikacji Epson Scan 2. Szczegóły zawiera dokument pomocy do aplikacji Epson Scan 2.
- ❑ Żeby zeskanować oba wymiary i połączyć je, wybrać **Dwustronnie** z **Strona skanowania**, a następnie wybrać **Lewo i prawo** z **Składane obrazy** w Epson Scan 2. Szczegóły zawiera dokument pomocy do aplikacji Epson Scan 2.

### Powiązane informacje

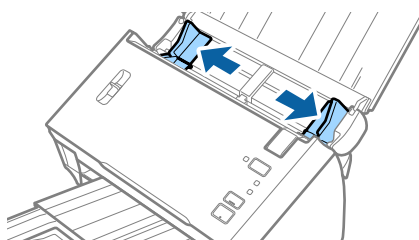
- ➔ „Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2” na stronie 54

### Umieszczanie dużych oryginałów z folią ochronną

1. Otworzyć tacę wejściową i wyciągnąć jej przedłużenie. Wysunąć tacę wyjściową, wyciągnąć jej przedłużenie i podnieść blokadę.

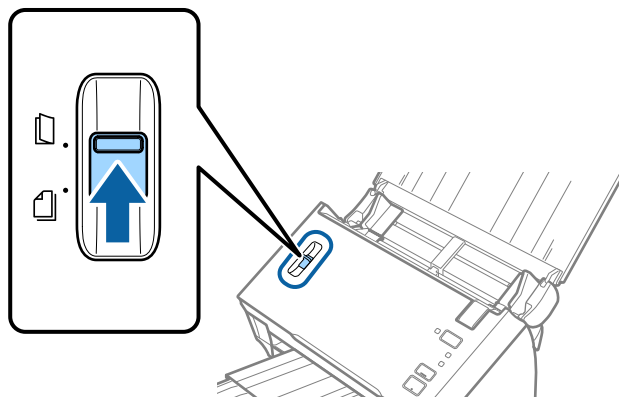


2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na tacy wejściowej.

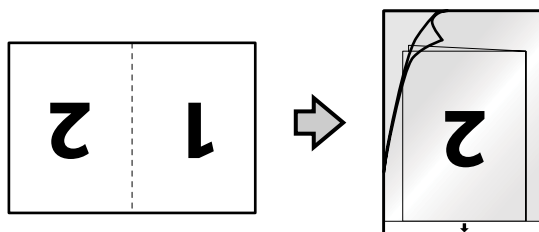


### Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

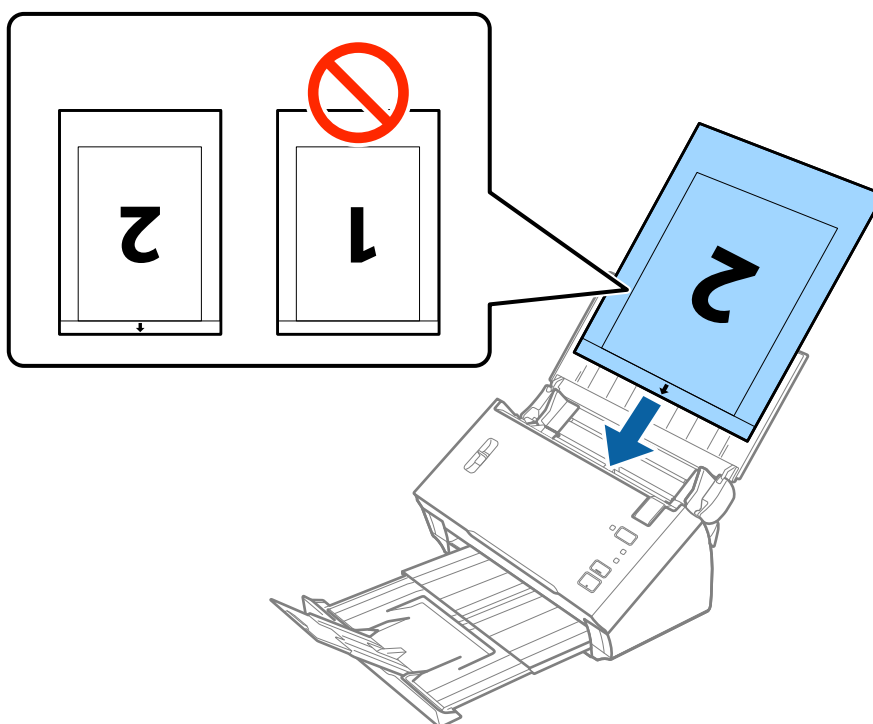
3. Podnieść dźwignię rozdzielania stron.



4. Położyć folię Arkusz nośny tak, żeby ilustracja na przedniej krawędzi była zwrócona w górę. Włożyć oryginał w folię carrier sheet, składając na pół tak, żeby strona, która ma być zeskanowana, była zwrócona na zewnątrz, a prawa strona była z przodu.

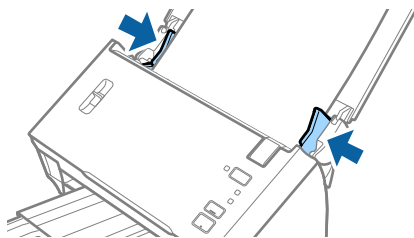


5. Załadować folię Arkusz nośny na tacę wejściową tak, aby górna krawędź była skierowana do podajnika ADF. Wsunąć folię Arkusz nośny do ADF, aż napotka na opór.



## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

6. Rozsunąć prowadnice boczne tak, żeby dopasować je do krawędzi folii Arkusz nośny, pilnując, żeby między folią Arkusz nośny a prowadnicami bocznymi nie było pustej przestrzeni. W przeciwnym razie folia carrier sheet może zostać podana krzywo.



### Uwaga:

- Powinno się zaprzestać korzystania z folii Arkusz nośny, jeżeli jest zarysowana lub została użyta do skanowania ponad 3 000 razy.
- Żeby zeskanować oba wymiary i połączyć je, wybrać **Dwustronnie** z **Strona skanowania**, a następnie wybrać **Lewo i prawo** z **Składane obrazy** w Epson Scan 2. Szczegóły zawiera dokument pomocy do aplikacji Epson Scan 2.
- Aby móc użyć funkcji **Wykryj automatycznie** dla opcji **Rozmiar dokumentu**, należy ustawić opcję **Źródło dokumentu** na wartość **Arkusz nośny**.
- Podczas skanowania Arkusz nośny przy wyborze **Wykryj automatycznie** jako ustawienia **Rozmiar dokumentu** obraz jest skanowany automatycznie przy zastosowaniu **Przekrzywienie papieru** w ustawieniu **Usuń skos dokumentu**.
- Krawędź prowadzącą oryginału należy umieścić przy skleionej krawędzi folii Arkusz nośny podczas skanowania oryginału długości ok. 297 mm. W przeciwnym razie długość zeskanowanego obrazu może być większa od zamierzonej, ponieważ skaner skanuje do końca folii Arkusz nośny po wyborze **Wykryj automatycznie** jako ustawienia **Rozmiar dokumentu** w Epson Scan 2.
- Używana folia Arkusz nośny musi być odpowiednia dla danego skanera.

### Powiązane informacje

- ➔ „Kody folii Arkusz nośny” na stronie 16
- ➔ „Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2” na stronie 54

## Oryginały o kształcie nieregularnym

### Szczegóły oryginałów o kształcie nieregularnym

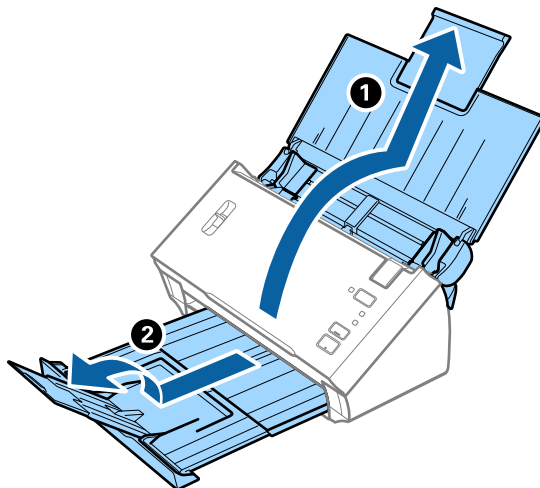
Korzystając ze sprzedawanej oddzielnie folii Arkusz nośny, można skanować oryginały, które mają zagniecenia, pozawijane rogi, są bardzo cienkie lub mają nieregularny kształt.

Rozmiar	Grubość	Specyfikacja dokumentów, które można umieścić w folii Arkusz nośny
Maks. A4	0,3 mm (0,012 cala) lub mniej (bez grubości folii Arkusz nośny)	1 arkusz

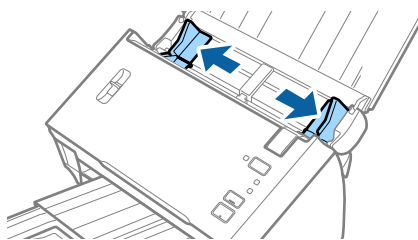
## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

### Umieszczanie oryginałów o nieregularnym kształcie

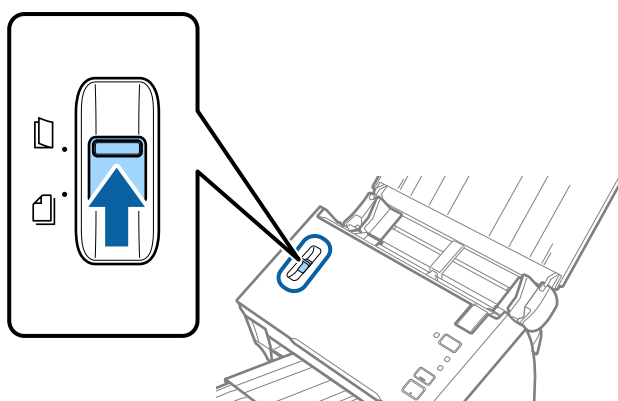
1. Otworzyć tacę wejściową i wyciągnąć jej przedłużenie. Wysunąć tacę wyjściową, wyciągnąć jej przedłużenie i podnieść blokadę.



2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na tacy wejściowej.



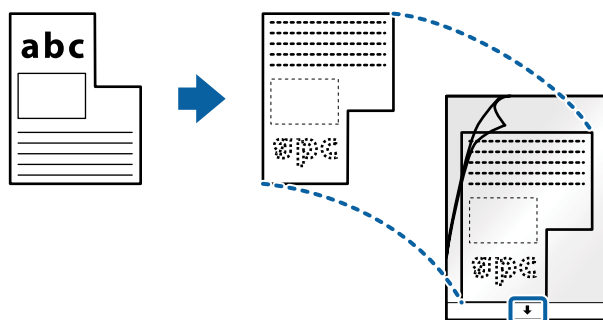
3. Podnieść dźwignię rozdzielania stron.



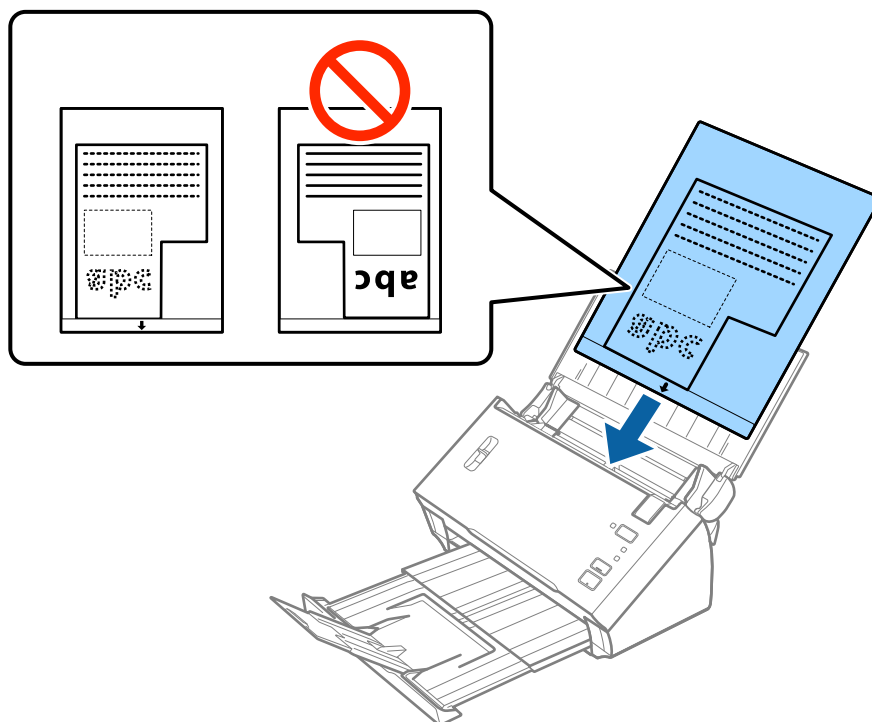


### Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

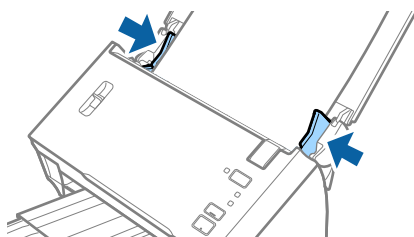
- Umieścić folię Arkusz nośny tak, żeby ilustracja na przedniej krawędzi była skierowana w górę, a następnie umieścić oryginał na środku folii Arkusz nośny tak, żeby strona, która ma być zeskanowana, była skierowana w dół.



- Załadować folię Arkusz nośny na tacę wejściową tak, aby górna krawędź była skierowana do podajnika ADF. Wsunąć folię Arkusz nośny do ADF, aż napotka na opór.



- Rozsunąć prowadnice boczne tak, żeby dopasować je do krawędzi folii Arkusz nośny, pilnując, żeby między folią Arkusz nośny a prowadnicami bocznymi nie było pustej przestrzeni. W przeciwnym razie folia carrier sheet może zostać podana krzywo.



## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

### Uwaga:

- ❑ Powinno się zaprzestać korzystania z folii Arkusz nośny, jeżeli jest zarysowana lub została użyta do skanowania ponad 3 000 razy.
- ❑ Jeżeli na liście w **Rozmiar dokumentu** w Epson Scan 2 nie można odnaleźć odpowiedniego rozmiaru oryginału, który ma być zeskanowany, wybrać opcję **Wykryj automatycznie** lub wybrać **Dostosuj** w celu stworzenia niestandardowego rozmiaru dokumentu.

Aby móc użyć funkcji **Wykryj automatycznie** dla opcji **Rozmiar dokumentu**, należy ustawić opcję **Źródło dokumentu** na wartość **Arkusz nośny**.

Podczas skanowania Arkusz nośny przy wyborze **Wykryj automatycznie** jako ustawienia **Rozmiar dokumentu** obraz jest skanowany automatycznie przy zastosowaniu **Przekrzywienie papieru** w ustawieniu **Usuń skos dokumentu**.

- ❑ Używana folia Arkusz nośny musi być odpowiednia dla danego skanera.

### Powiązane informacje

- ➔ „Kody folii Arkusz nośny” na stronie 16
- ➔ „Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2” na stronie 54

## Zdjęcia

### Szczegóły zdjęć

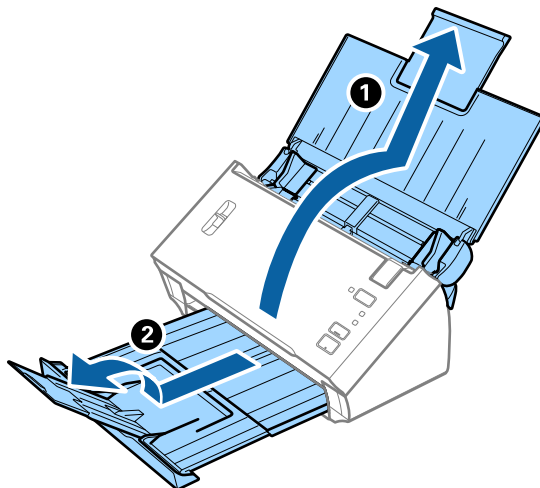
Korzystając ze sprzedawanej oddzielnie folii Arkusz nośny, można skanować zdjęcia i nie martwić się, że zostaną uszkodzone.

Rozmiar	Grubość	Specyfikacja dokumentów, które można umieścić w folii Arkusz nośny
Maks. A4	0,3 mm (0,012 cala) lub mniej (bez grubości folii Arkusz nośny)	1 arkusz

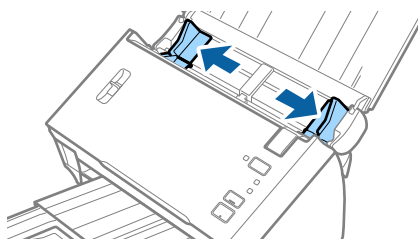
## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

### Umieszczanie zdjęć

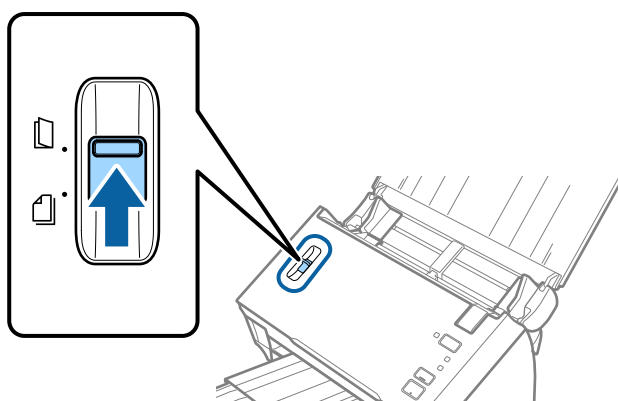
1. Otworzyć tacę wejściową i wyciągnąć jej przedłużenie. Wysunąć tacę wyjściową, wyciągnąć jej przedłużenie i podnieść blokadę.



2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na tacy wejściowej.

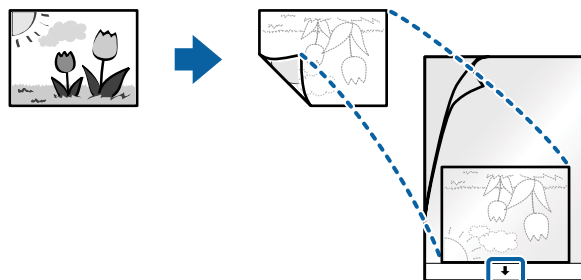


3. Podnieść dźwignię rozdzielania stron.

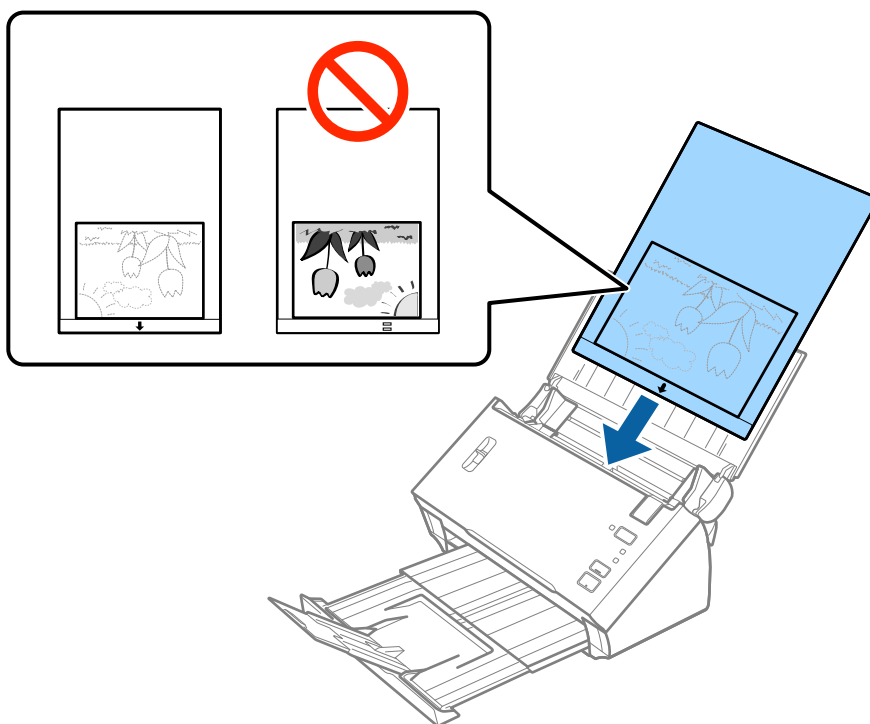


### Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

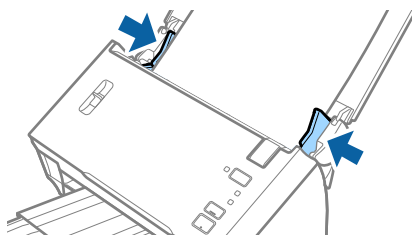
- Umieścić folię Arkusz nośny tak, żeby ilustracja na przedniej krawędzi była skierowana w górę, a następnie umieścić zdjęcie na środku folii Arkusz nośny tak, żeby strona, która ma być zeskanowana, była skierowana w dół.



- Załadować folię Arkusz nośny na tacę wejściową tak, aby górna krawędź była skierowana do podajnika ADF. Wsunąć folię Arkusz nośny do ADF, aż napotka na opór.



- Rozsunąć prowadnice boczne tak, żeby dopasować je do krawędzi folii Arkusz nośny, pilnując, żeby między folią Arkusz nośny a prowadnicami bocznymi nie było pustej przestrzeni. W przeciwnym razie folia carrier sheet może zostać podana krzywo.



## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

### Uwaga:

- Powinno się zaprzestać korzystania z folii Arkusz nośny, jeżeli jest zarysowana lub została użyta do skanowania ponad 3 000 razy.
- Jeżeli na liście w **Rozmiar dokumentu** w Epson Scan 2 nie można odnaleźć odpowiedniego rozmiaru oryginału, który ma być zeskanowany, wybrać opcję **Wykryj automatycznie** lub wybrać **Dostosuj** w celu stworzenia niestandardowego rozmiaru dokumentu.

Aby móc użyć funkcji **Wykryj automatycznie** dla opcji **Rozmiar dokumentu**, należy ustawić opcję **Źródło dokumentu** na wartość **Arkusz nośny**.

Podczas skanowania Arkusz nośny przy wyborze **Wykryj automatycznie** jako ustawienia **Rozmiar dokumentu** obraz jest skanowany automatycznie przy zastosowaniu **Przekrzywienie papieru** w ustawieniu **Usuń skos dokumentu**.

- Nie pozostawiać zdjęć w folii Arkusz nośny przez dłuższy czas.
- Używana folia Arkusz nośny musi być odpowiednia dla danego skanera.

### Powiązane informacje

- ➔ „Kody folii Arkusz nośny” na stronie 16
- ➔ „Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2” na stronie 54

## Koperty

### Dane techniczne kopert

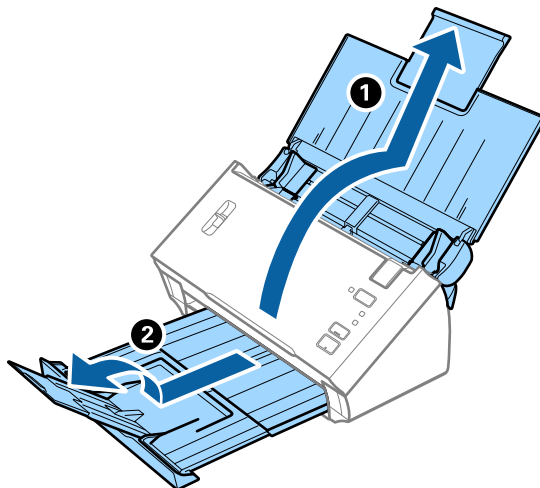
Szczegóły kopert, które można załadować do skanera.

Rozmiar	Wymiar	Grubość	Pojemność podajnika
C6	114×162 mm (4,49×6,38 cala) (rozmiar standardowy)	0,38 mm (0,015 cala) lub mniej	1 koperta
DL	110×220 mm (4,33×8,66 cala) (rozmiar standardowy)		

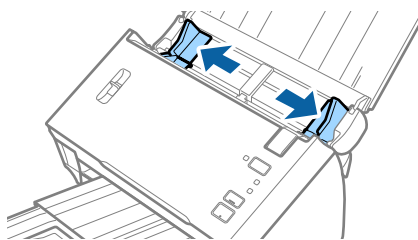
## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

### Umieszczanie kopert

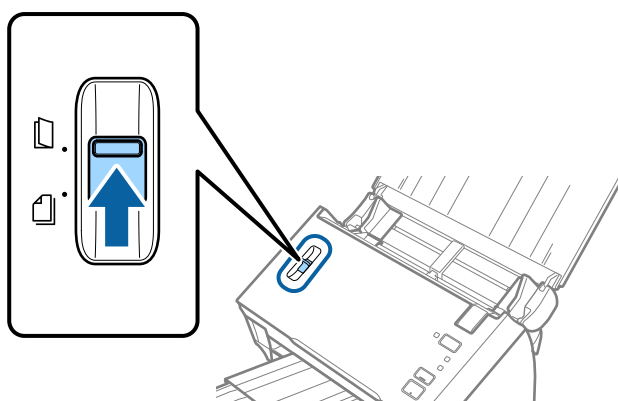
1. Otworzyć tacę wejściową i wyciągnąć jej przedłużenie. Wysunąć tacę wyjściową, wyciągnąć jej przedłużenie i podnieść blokadę.



2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na tacy wejściowej.



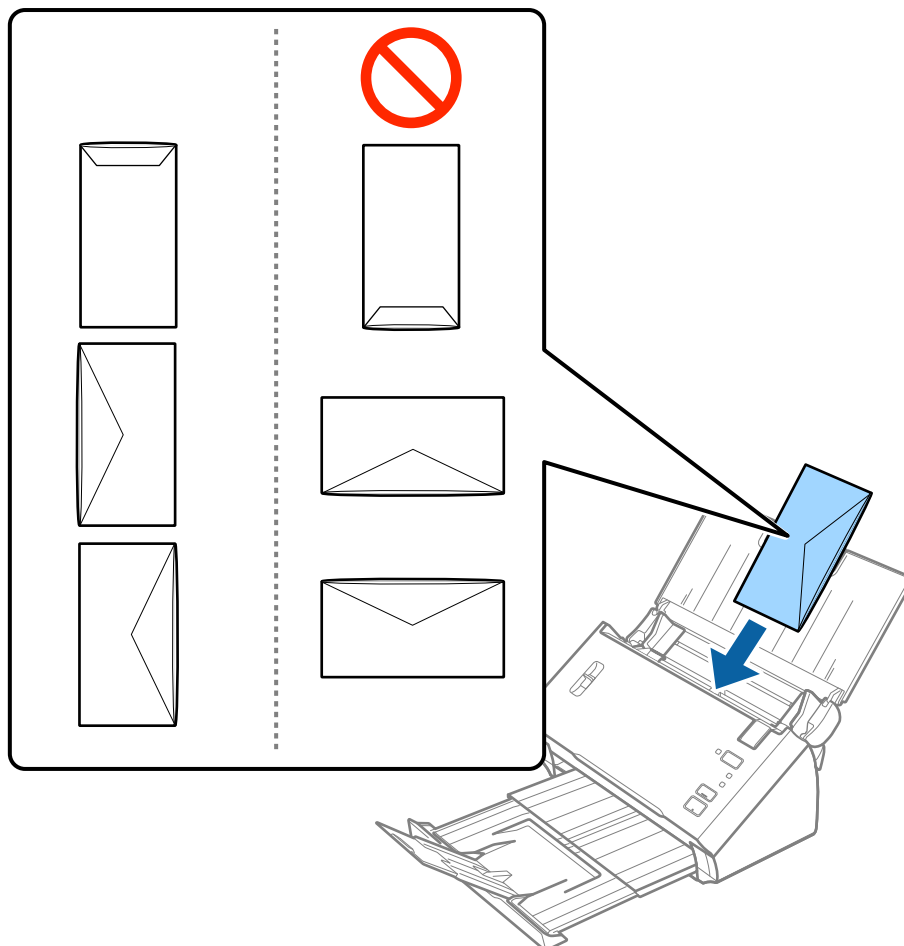
3. Podnieść dźwignię rozdzielania stron.



### Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

4. Załadować koperty na tacę wejściową awerssem w dół z otwieranym skrzydełkiem (klapką zamykającą) skierowanym do boku. W przypadku kopert z otwieranym skrzydełkiem (klapką zamykającą) po krótszej stronie można je załadować otwieranym skrzydełkiem (klapką zamykającą) do góry.

Wsunąć koperty do ADF, aż napotkają na opór.



**Ważne:**

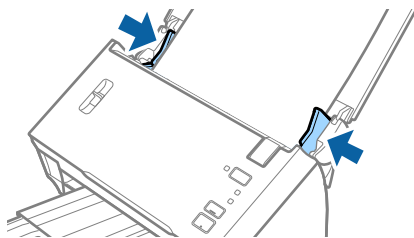
*Nie używać kopert z klejem.*

**Uwaga:**

- Koperty, których nie otwarto ostrym narzędziem przy krawędzi klapy, mogą nie zostać zeskanowane poprawnie.
- Koperty, które nie zostały jeszcze zapieczętowane, można załadować z otwartą klapką zamykającą skierowaną do góry.

## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

5. Rozsunąć prowadnice boczne tak, żeby dopasować do krawędzi kopert, pilnując, żeby między nimi a prowadnicami bocznymi nie było pustej przestrzeni. W przeciwnym razie koperty mogą zostać podane krzywo.



### **Uwaga:**

Aby skanować koperty, przed skanowaniem warto wybrać odpowiedni kąt obrotu lub ustawienie **Automatycznie** dla opcji **Obróć** na karcie **Ustawienia główne** w aplikacji Epson Scan 2. Szczegóły zawiera dokument pomocy do aplikacji Epson Scan 2.

### **Powiązane informacje**

- ➔ „Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2” na stronie 54

## Różne rodzaje oryginałów

### Szczegóły oryginałów w najróżniejszych rozmiarach

Możliwe jest załadowanie różnych oryginałów od rozmiaru A6 do A4 (lub Letter). Można także załadować wiele różnych typów papieru o różnej grubości.

### **Uwaga:**

- W zależności od połączenia typów i rozmiarów papieru oryginały mogą nie zostać podane poprawnie lub mogą się przekrzywić lub zaciąć. Jeżeli oryginał był przekrzywiony, zalecamy sprawdzenie zeskanowanego obrazu.
- Można także skanować oryginały różnych wielkości i typów papieru poprzez ładowanie ich kolejno, korzystając z **Tryb automatycznego podawania**.

### **Powiązane informacje**

- ➔ „Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów (Tryb automatycznego podawania)” na stronie 69



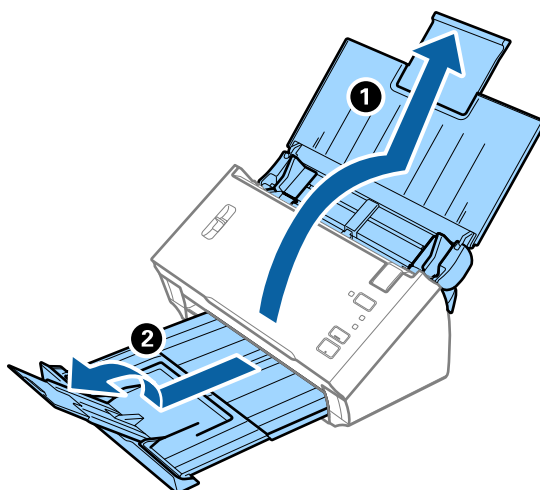
## Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

### Umieszczanie różnego rodzaju oryginałów różnych rozmiarów

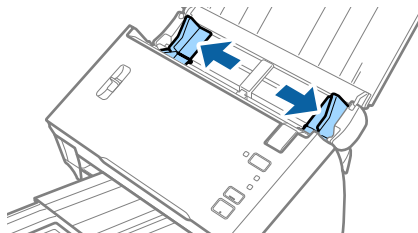
1. Otworzyć tacę wejściową i wyciągnąć jej przedłużenie. Wysunąć tacę wyjściową, wyciągnąć jej przedłużenie i podnieść blokadę.

**Uwaga:**

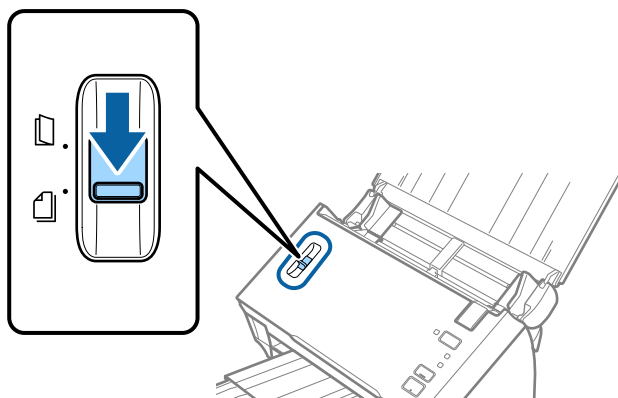
Aby zapobiec odbijaniu się oryginałów od tacy wyjściowej i wypadaniu z niej, należy zdjąć tacę i nie korzystać z niej do gromadzenia wyrzuconych oryginałów.



2. Rozsunąć do samego końca prowadnice boczne na tacy wejściowej.

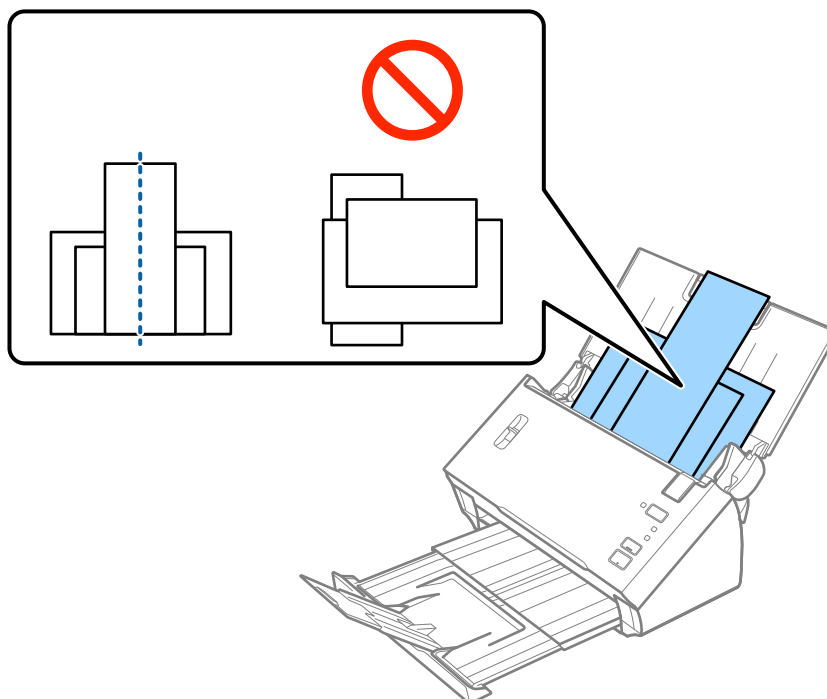


3. Opuścić dźwignię rozdzielania stron.



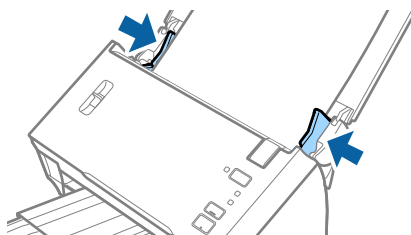
### Szczegóły dotyczące oryginałów i umieszczanie oryginałów

4. Załadować oryginały na środek tacy wejściowej malejąco, o najszerszym rozmiarze papieru z tyłu i najwęższym z przodu.



**Uwaga:**

- Załadować oryginały na tacę wejściową stroną zadrukowaną w dół z górnym bokiem skierowanym w stronę podajnika ADF.
  - Wsunąć oryginały do ADF, aż napotkają na opór.
5. Przesunąć prowadnice boczne tak, żeby pasowały do krawędzi najszerszego oryginału.



**Powiązane informacje**

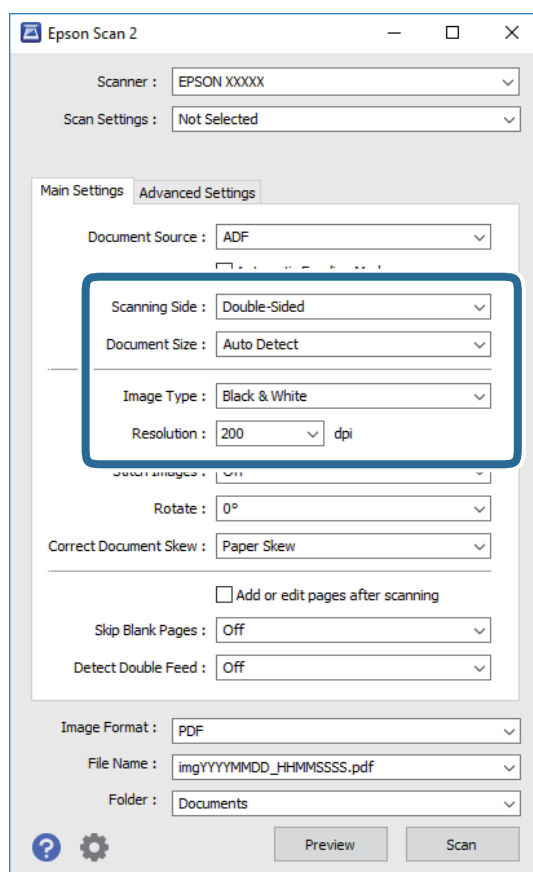
- ➔ „Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów (Tryb automatycznego podawania)” na stronie 69

# Skanowanie podstawowe

## Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2

Można skanować oryginały, korzystając ze szczegółowych ustawień odpowiednich dla dokumentów tekstowych.

- Umieścić oryginał.
- Uruchomić aplikację Epson Scan 2.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **EPSON > Epson Scan 2**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Wpisać nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybrać wyświetloną ikonę.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
  - Mac OS  
Wybrać polecenia **Idź > Aplikacje > Epson Software > Epson Scan 2**.
- Wprowadzić następujące ustawienia na karcie **Ustawienia główne**.



## Skanowanie podstawowe

- Strona skanowania:** wybrać stronę oryginału, która ma być przeskanowana. Wybrać pozycję **Dwustronnie**, aby skanować obie strony oryginałów.
- Rozmiar dokumentu:** wybrać rozmiar umieszczonego oryginału.
- Typ obrazu:** wybrać kolor do zapisania zeskanowanego obrazu.
- Rozdzielczość:** wybrać rozdzielczość.

### Uwaga:

- Automatyczny podajnik dokumentów** jest automatycznie ustawiany jako **Źródło dokumentu**.
- Na karcie **Ustawienia główne** można też skonfigurować następujące ustawienia.
  - Składane obrazy:** umożliwia łączenie obrazów z przodu i z tyłu podczas skanowania obu stron oryginałów.
  - Obróć:** umożliwia obracanie oryginału w prawo i skanowanie.
  - Usuń skos dokumentu:** umożliwia poprawienie nachylenia oryginału.
  - Dod. lub edyt. str. po skan.:** umożliwia dodanie innych oryginałów lub edycję (obracanie, przenoszenie i usuwanie) zeskanowanych stron po zakończeniu skanowania.
  - Pomiń puste strony:** umożliwia pomijanie pustych stron, jeżeli znajdują się w oryginałach.
  - Wykryj podwójne podanie:** umożliwia wyświetlanie ostrzeżenia po wykryciu podania wielu oryginałów naraz.

#### 4. Wprowadzić inne ustawienia skanera w razie potrzeby.

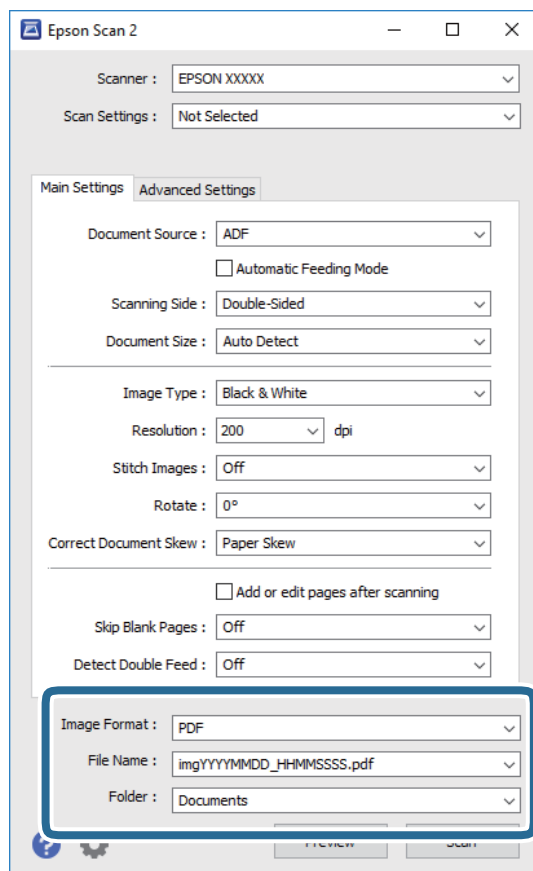
- Można wyświetlić podgląd zeskanowanego obrazu pierwszej strony pierwszego oryginału. Załadować tylko pierwszą stronę oryginałów na tacę wejściową, a następnie kliknąć przycisk **Podgląd**. Zostanie wyświetlone okno podglądu z zeskanowanym obrazem, a strona zostanie wysunięta z podajnika ADF. Dołączyć wysuniętą stronę do stosu pozostałych oryginałów.
- Na karcie **Ustawienia zaawansowane** można dostosować obraz, korzystając ze szczegółowych ustawień odpowiednich dla dokumentów tekstowych, takich jak te znajdujące się poniżej.
  - Usuń tło:** umożliwia usunięcie tła z oryginałów.
  - Wzmocnienie tekstu:** umożliwia wyostrenie niewyraźnych liter z oryginału.
  - Autom. segmentacja obszaru:** umożliwia wyostrenie liter i wygładzanie obrazów podczas skanowania czarno-białego dokumentu z obrazami.
  - Separacja:** umożliwia usunięcie określonego koloru z zeskanowanego obrazu, a następnie zapisanie go w formacie skali szarości lub monochromatycznym. Można na przykład wymazać oznaczenia lub notatki na marginesie sporządzone kolorowym pisakiem podczas skanowania.
  - Ulepszanie koloru:** umożliwia wyróżnienie określonego koloru na zeskanowanym obrazie, a następnie zapisanie go w formacie skali szarości lub monochromatycznym. Przykładowo można wyróżnić litery, które są pisane jasnymi kolorami.

### Uwaga:

Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne w zależności od wprowadzonych ustawień.

## Skanowanie podstawowe

5. Ustawić ustawienia zapisywania pliku.



- Format obrazu:** z listy wybrać format zapisywania.

Szczegółowe ustawienia można wprowadzać dla każdego formatu zapisywania z wyjątkiem MAPA BITOWA i PNG. Po wybraniu formatu zapisywania z listy wybrać **Opcje**.



- Nazwa pliku:** sprawdzanie wyświetlonej nazwy pliku do zapisania.

Ustawienia nazwy plików można zmienić, wybierając z listy **Ustawienia**.

- Folder:** wybór folderu zapisywania zeskanowanego obrazu z listy.

Można wybrać inny folder lub utworzyć nowy, wybierając z listy **Wybierz**.

6. Upewnić się, że dźwignia rozdzielania skanera jest ułożona prawidłowo.

Aby skanować zwykłe oryginały, np. na papierze o rozmiarze A4, należy ustawić dźwignię w pozycję  (podawanie z rozdzielaniem). Aby skanować specjalne oryginały, np. dokumenty składane, karty z tworzywa sztucznego lub folie ochronne, należy ustawić dźwignię w pozycję  (podawanie bez rozdzielania).

7. Kliknąć przycisk **Skanuj**.

Zeskanowany obraz zostanie zapisany w określonym folderze.

### Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 23
- ➔ „Epson Scan 2” na stronie 15
- ➔ „Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania” na stronie 54

## Skanowanie podstawowe

➔ „Funkcje regulacji obrazu” na stronie 70

## Ustawienia niezbędne dla specjalnych oryginałów w Epson Scan 2

Aby móc skanować specjalne oryginały, należy ustawić pewne elementy na karcie **Ustawienia główne** w aplikacji Epson Scan 2.

Rodzaj oryginału	Wymagane ustawienia
Karty plastikowe	Wybierz <b>Karta plastikowa (poziomo)</b> z listy <b>Rozmiar dokumentu</b> .
Arkusze nośny	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Aby móc użyć funkcji <b>Wykryj automatycznie</b> dla opcji <b>Rozmiar dokumentu</b>, należy ustawić opcję <b>Źródło dokumentu</b> na wartość <b>Arkusze nośny</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Jeżeli zostanie wybrany <b>Wykryj automatycznie</b> z listy <b>Rozmiar dokumentu</b>, automatycznie zostaje poprawione przekrzywienie kartki z oryginałem, nawet jeżeli zostanie wybrana opcja <b>Wyłączone</b> w <b>Usuń skos dokumentu</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Jeżeli zostanie wybrany inny rozmiar niż <b>Wykryj automatycznie</b> z listy <b>Rozmiar dokumentu</b>, można użyć wyłącznie <b>Przekrzywienie treści</b> podczas korzystania z <b>Usuń skos dokumentu</b>. Wybór tej opcji oznacza brak możliwości zastosowania <b>Przekrzywienie papieru</b>. Po wyborze <b>Przekrzywienie papieru i treści</b> zostanie poprawiona wyłącznie przekrzywiona treść.</li> </ul>
Oryginały w dużym rozmiarze	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> W przypadku skanowania dużych, składanych oryginałów bez użycia Arkusze nośny należy usunąć zaznaczenie opcji <b>Wykryj podwójne podanie</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Jeżeli rozmiaru oryginału, który ma być skanowany, nie ma na liście <b>Rozmiar dokumentu</b>, wybrać pozycję <b>Dostosuj</b> w celu otwarcia okna <b>Ustawienia rozmiaru dokumentu</b>. Następnie ręcznie wprowadzić rozmiar w oknie.</li> </ul>
Długi papier	Jeżeli na liście <b>Rozmiar dokumentu</b> nie ma danego rozmiaru, wybrać pozycję <b>Wykryj autom. (dł. pap.)</b> lub wybrać <b>Dostosuj</b> w celu stworzenia niestandardowego rozmiaru dokumentu.

### Powiązane informacje

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 23

## Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania

### Zalety i wady zwiększania rozdzielczości

Rozdzielczość wskazuje ilość pikseli (najmniejszy obszar obrazu) przypadających na każdy cal (25,4 mm), i jest mierzona w dpi (punkty na cal). Zaletą zwiększania rozdzielczości jest to, że szczegóły na obrazie są dokładniejsze. Wadą jest to, że duża jest wielkość pliku.

- Wielkość pliku jest duża  
(Przy podwojeniu rozdzielczości, wielkość pliku wzrasta czterokrotnie)
- Skanowanie, zapisywanie i odczytywanie obrazu trwa długo
- Wysyłanie i odbieranie e-maili lub faksów trwa długo
- Obrazy stają się za duże aby je pokazać na ekranie lub wydrukować na papierze

## Skanowanie podstawowe

## Lista zalecanych rozdzielczości, w zależności od przeznaczenia

Sprawdzić w tabeli, a następnie ustawić rozdzielczość odpowiednią do obrazu, który ma być zeskanowany.

Przeznaczenie	Rozdzielczość (odnośnik)
Wyświetlanie na ekranie Wysyłanie w wiadomości e-mail	Do 200 dpi
Stosowanie optycznego rozpoznawania pisma (OCR) Tworzenie pliku PDF z tekstem, który można przeszukiwać	200 do 300 dpi
Drukowanie przy pomocy drukarki Przesyłanie faksem	200 do 300 dpi

## Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro (w systemie Windows)

Aplikacja ta umożliwia wykonanie różnych zadań, takich jak zapisanie obrazu na komputerze, wysłanie go pocztą elektroniczną, wydrukowanie oraz przesłanie do serwera lub do usługi chmury. Można również skorzystać z szeregu metod sortowania dokumentów do oddzielnych plików, takich jak wykrywanie kodów kreskowych lub znaków na stronie. Możliwe jest również zapisanie ustawień skanowania dla danego zadania w celu uproszczenia późniejszych operacji skanowania.

Informacje szczegółowe na temat funkcji można znaleźć w pomocy aplikacji Document Capture Pro.

**Uwaga:**

*Aplikacja Document Capture Pro nie jest obsługiwana w systemach Windows Vista, Windows XP i Windows Server.*

1. Uruchomić aplikację Document Capture Pro.

Windows 10

Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Wpisać nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybrać wyświetloną ikonę.

Windows 7

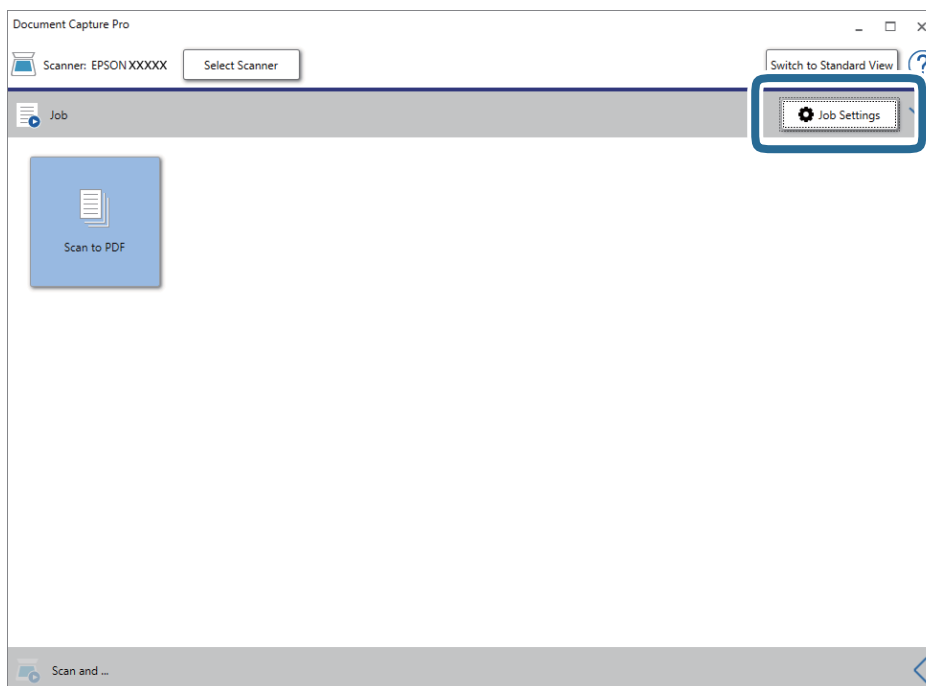
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

**Uwaga:**

*Może być konieczne wybranie z listy skanerów tego, który ma być używany.*

## Skanowanie podstawowe

- Kliknąć przycisk **Ustawienia zadania**.

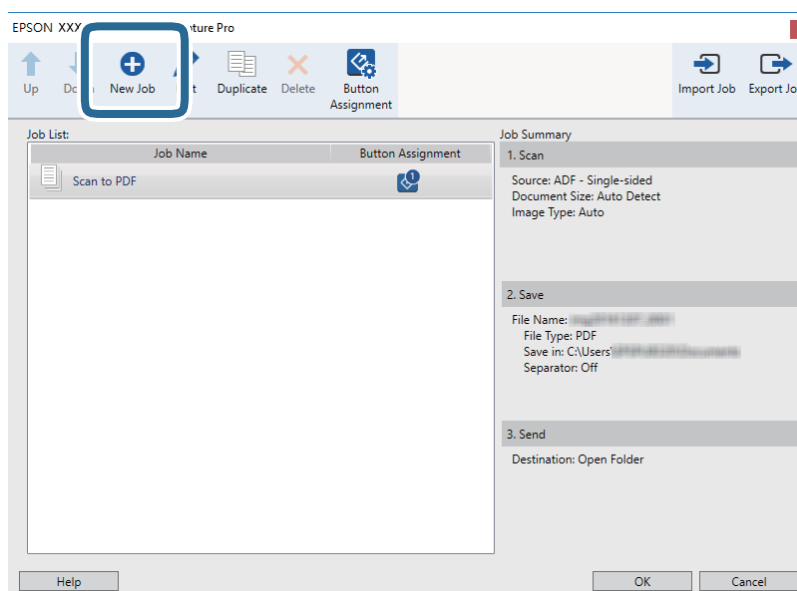


Zostanie wyświetlony ekran listy zadań.

**Uwaga:**

Dostępne jest wstępnie zdefiniowane zadanie, które umożliwia zapisywanie zeskanowanych obrazów w formacie PDF. W przypadku korzystania z tego zadania należy pominąć tę czynność i przejść do kroku 10.

- Kliknąć przycisk **Nowe**.

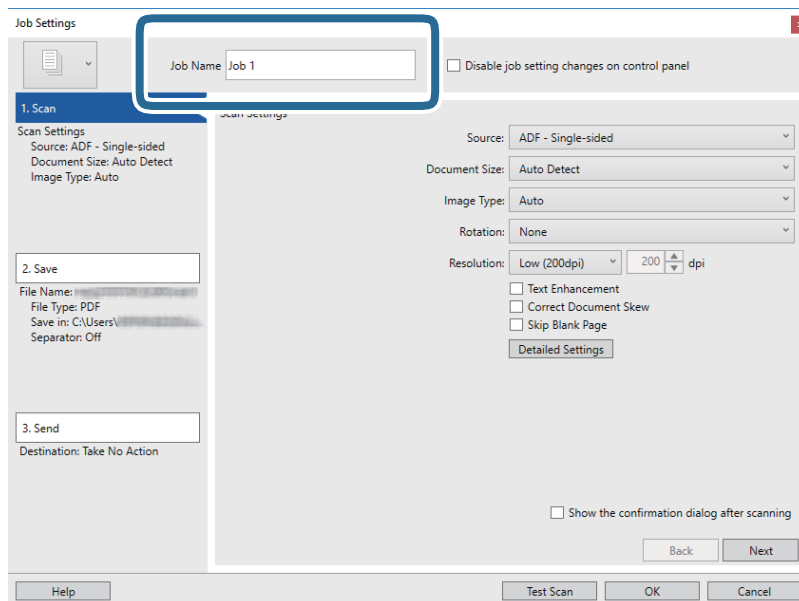


Zostanie wyświetlony ekran **Ustawienia zadania**.

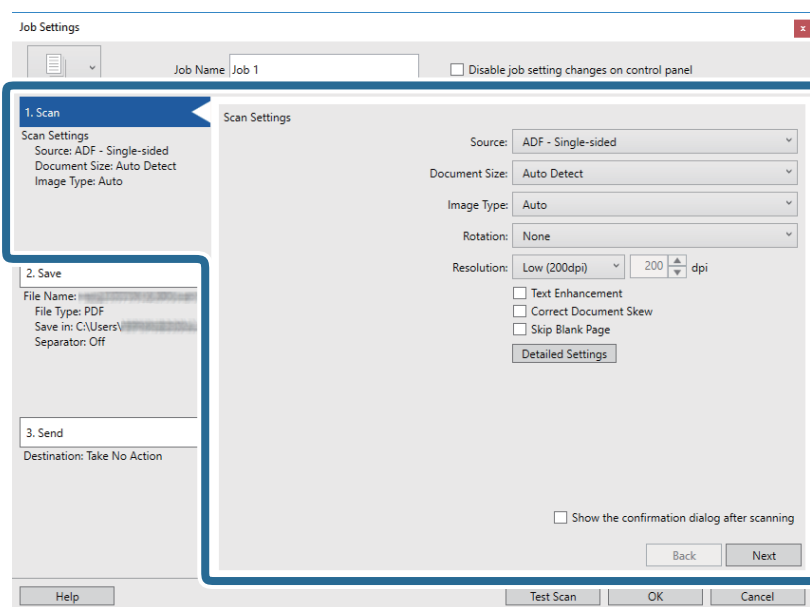


## Skanowanie podstawowe

4. Wprowadzić nazwę w polu **Nazwa zadania**.



5. Skonfigurować ustawienia skanowania na karcie **1. Skanuj**.



- Źródło:** wybrać źródło, gdzie jest umieszczony oryginał. Aby skanować obie strony oryginałów, należy wybrać oryginały dwustronne.
- Rozmiar dokumentu:** wybrać rozmiar umieszczonego oryginału.
- Typ obrazu:** wybrać kolor, który ma zostać użyty do zapisania zeskanowanego obrazu.
- Obrót:** wybrać kąt obrotu w zależności od oryginału, który ma być zeskanowany.
- Rozdzielczość:** wybrać rozdzielczość.

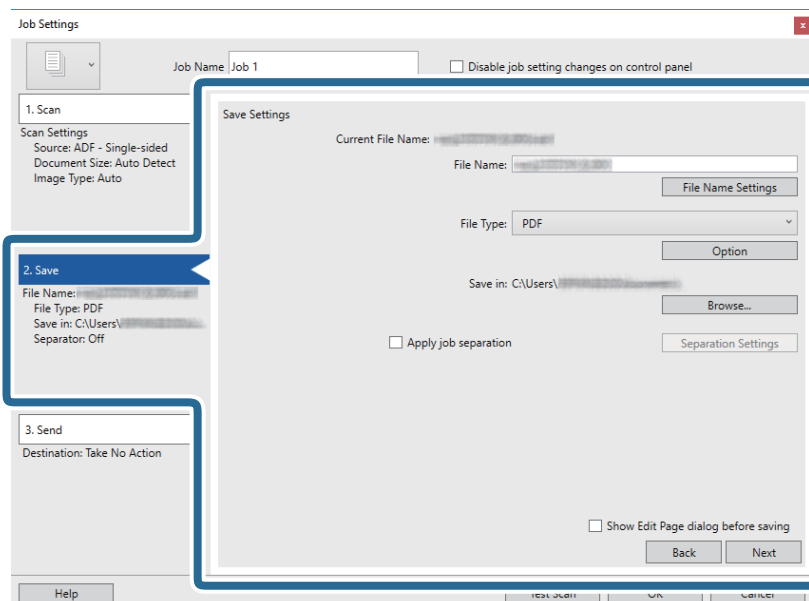
## Skanowanie podstawowe

### **Uwaga:**

Można również ustawić obraz, korzystając z poniższych elementów.

- Wzmocnienie tekstu:** umożliwia wyostrenie niewyraźnych liter z oryginału.
- Skoryguj przekrzywienie dokumentu:** umożliwia poprawienie nachylenia oryginału.
- Pomiń pustą stronę:** umożliwia pomijanie pustych stron, jeżeli znajdują się w oryginałach.
- Przycisk Szczegółowe ustawienia:** aby dostosować zeskanowane obrazy, wybrać funkcje Epson Scan 2.

6. Kliknąć przycisk **2. Zapisz**, a następnie skonfigurować ustawienia zapisywania.

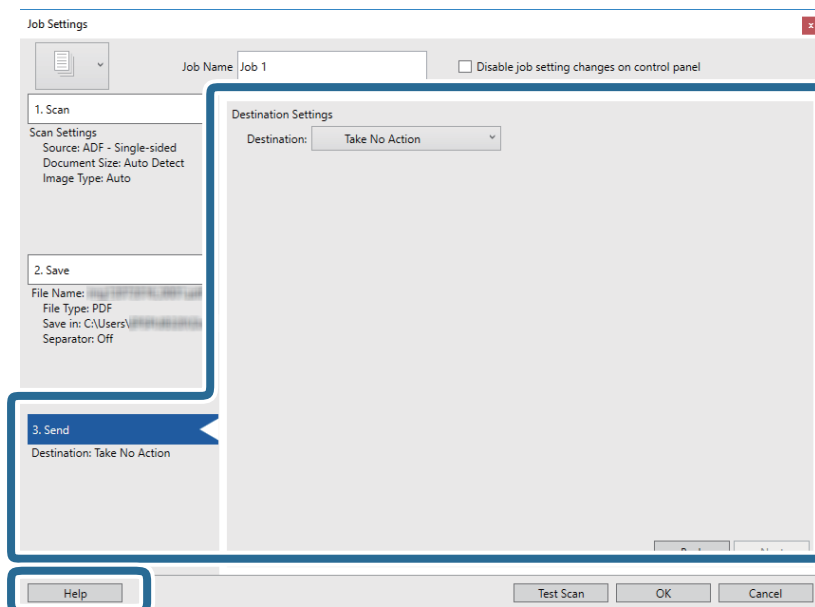


- Nazwa pliku:** ustawić format nazwy pliku zapisywanych zeskanowanych obrazów. Kliknąć przycisk **Ustawienia nazwy pliku**, aby dodać znacznik czasu lub numer pliku do nazwy pliku.
- Typ pliku:** z listy wybrać format zapisywania. Kliknąć przycisk **Opcje**, aby skonfigurować zaawansowane ustawienia pliku.
- Przeglądaj:** wybór folderu zapisu zeskanowanego obrazu.
- Zastosuj rozdział zadania:** wybór ustawień rozdzielania skanów.

## Skanowanie podstawowe

7. Kliknąć przycisk **3. Wyślij**, a następnie wybrać pozycję **Docelowo**.



Pozycje ustawień miejsca docelowego są wyświetlane zgodnie z wybranym miejscem docelowym. W razie potrzeby wprowadzić ustawienia zaawansowane. Kliknąć przycisk **Pomoc**, aby wyświetlić szczegółowe informacje o poszczególnych pozycjach.



**Uwaga:**

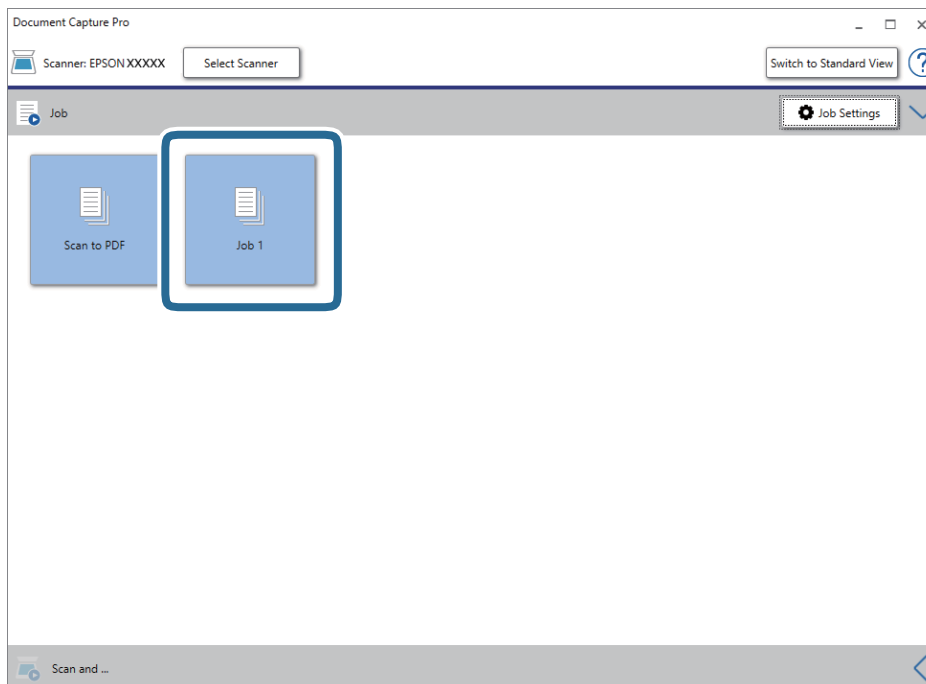
- Aby przesłać plik do usługi chmury, należy wcześniej skonfigurować konto w chmurze.
- Aby użyć Evernote jako miejsca docelowego, przed użyciem tej funkcji pobrać aplikację Evernote z witryny Evernote Corporation i zainstalować ją.

8. Kliknąć przycisk **OK**, aby zamknąć ekran **Ustawienia zadania**.
9. Kliknąć przycisk **OK**, aby zamknąć ekran listy zadań.
10. Umieścić oryginał.
11. Upewnić się, że dźwignia rozdzielania skanera jest ułożona prawidłowo.

Aby skanować zwykłe oryginały, np. na papierze o rozmiarze A4, należy ustawić dźwignię w pozycję  (podawanie z rozdzielaniem). Aby skanować specjalne oryginały, np. dokumenty składane, karty z tworzywa sztucznego lub folie ochronne, należy ustawić dźwignię w pozycję  (podawanie bez rozdzielania).

## Skanowanie podstawowe

12. Kliknąć ikonę zadania.




Zostanie wykonane wybrane zadanie.

13. Postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Zeskanowany obraz zostanie zapisany przy użyciu ustawień w konfiguracji zadania.

**Uwaga:**

Można skanować oryginały i wysłać zeskanowane obrazy bez użycia zadań. Kliknąć przycisk  na pasku **Skanuj i ...**, a następnie kliknąć miejsce docelowe, do którego zeskanowane obrazy mają być wysłane.

### Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 23
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na stronie 15
- ➔ „Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania” na stronie 54

---

## Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture (Mac OS)

Aplikacja ta umożliwi wykonanie różnych zadań, takich jak zapisanie obrazu na komputerze, wysłanie go pocztą elektroniczną, wydrukowanie oraz przesłanie do serwera lub do usługi chmury. Możliwe jest również zapisanie ustawień skanowania dla danego zadania w celu uproszczenia późniejszych operacji skanowania.

Informacje szczegółowe na temat funkcji można znaleźć w pomocy aplikacji Document Capture.

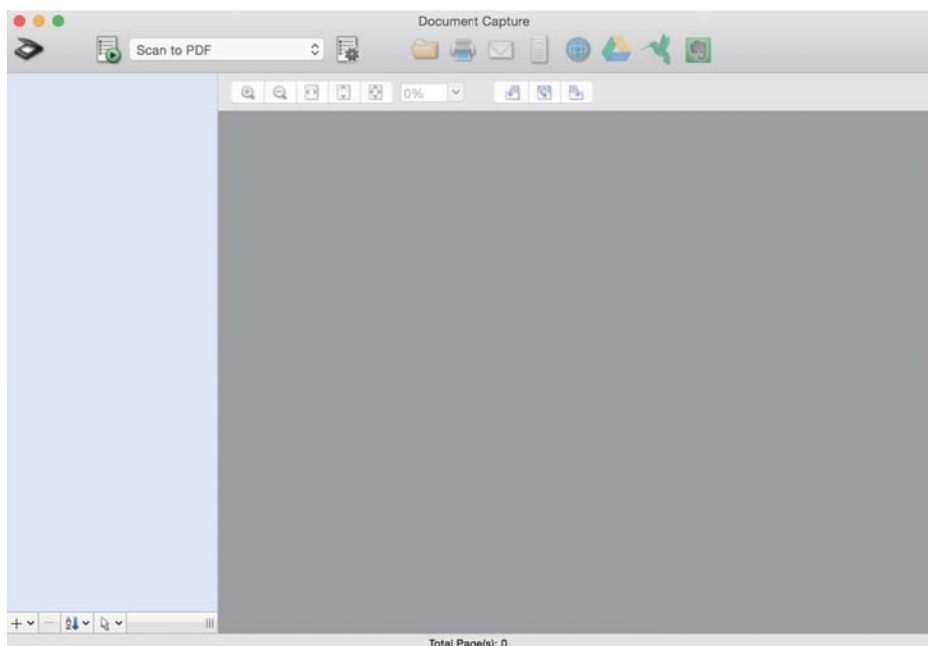
**Uwaga:**

Nie używać funkcji Szybkie przełączanie użytkowników podczas korzystania ze skanera.

## Skanowanie podstawowe


1. Uruchomić aplikację Document Capture.

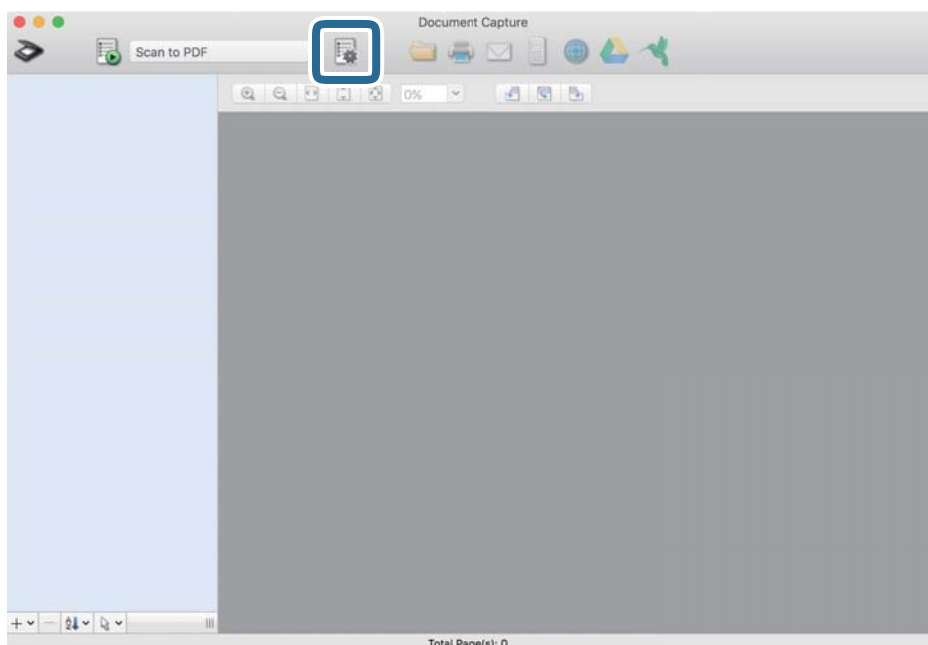
Wybrać polecenia **Finder > Przejdź > Programy > Epson Software > Document Capture**.



**Uwaga:**

Może być konieczne wybranie z listy skanerów tego, który ma być używany.

2. Kliknąć przycisk .



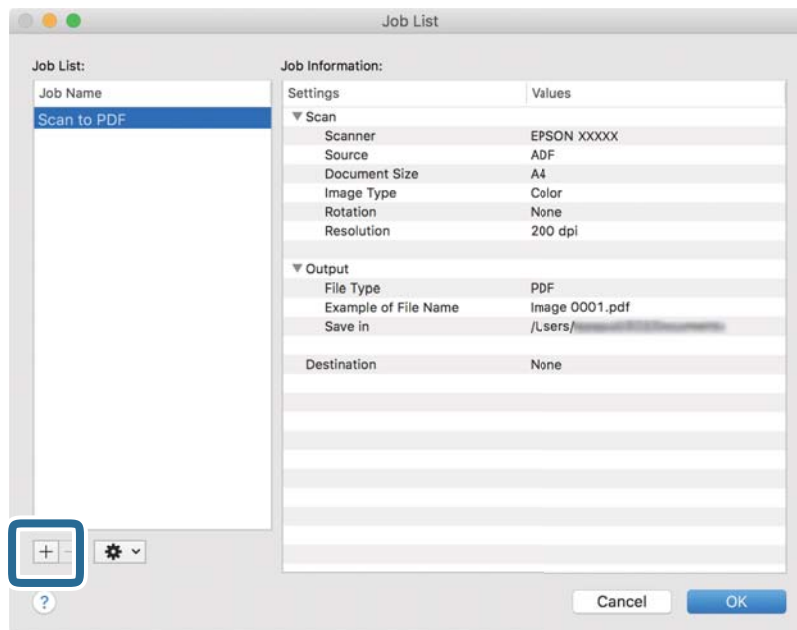
Zostanie wyświetlony ekran **Lista zadań**.

**Uwaga:**

Dostępne jest wstępnie zdefiniowane zadanie, które umożliwia zapisywanie zeskanowanych obrazów w formacie PDF. W przypadku korzystania z tego zadania należy pominąć tę czynność i przejść do kroku 10.

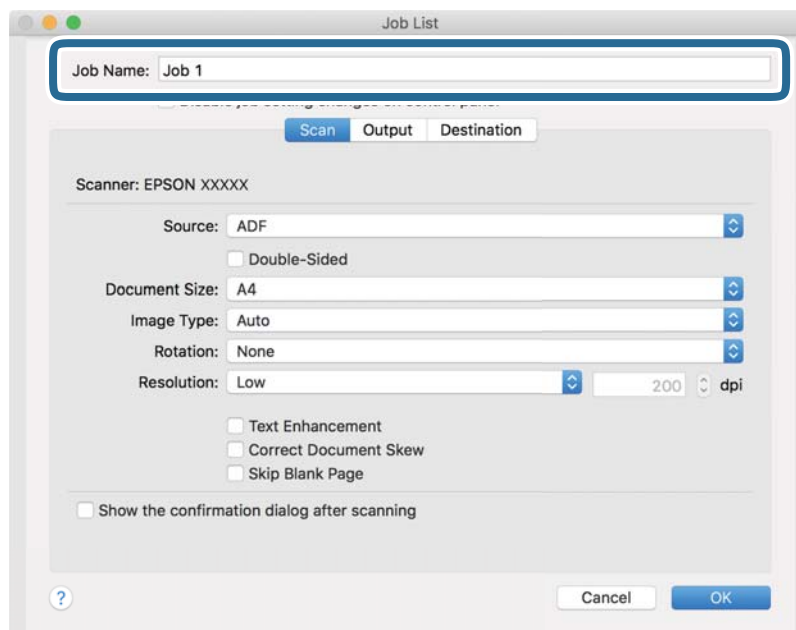
## Skanowanie podstawowe

3. Kliknąć ikonę +.



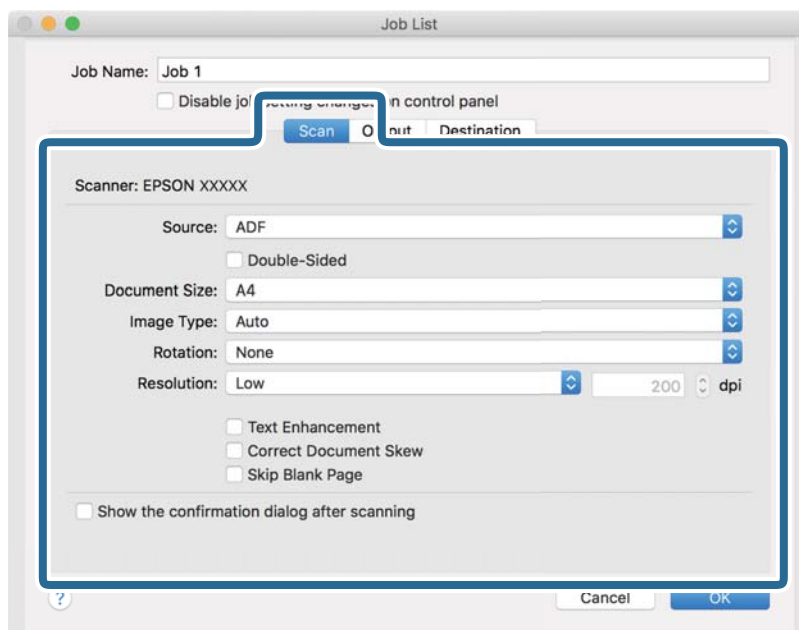
Zostanie wyświetlony ekran ustawień zadania.

4. Wprowadzić nazwę w polu **Nazwa zadania**.



## Skanowanie podstawowe

5. Skonfigurować ustawienia skanowania na karcie **Skanuj**.



- Źródło:** wybrać źródło, gdzie jest umieszczony oryginał. Aby skanować obie strony oryginałów, należy wybrać oryginały dwustronne.
- Rozmiar dokumentu:** wybrać rozmiar umieszczonego oryginału.
- Typ obrazu:** wybrać kolor, który ma zostać użyty do zapisania zeskanowanego obrazu.
- Obrót:** wybrać kąt obrotu w zależności od oryginału, który ma być zeskanowany.
- Rozdzielczość:** wybrać rozdzielczość.

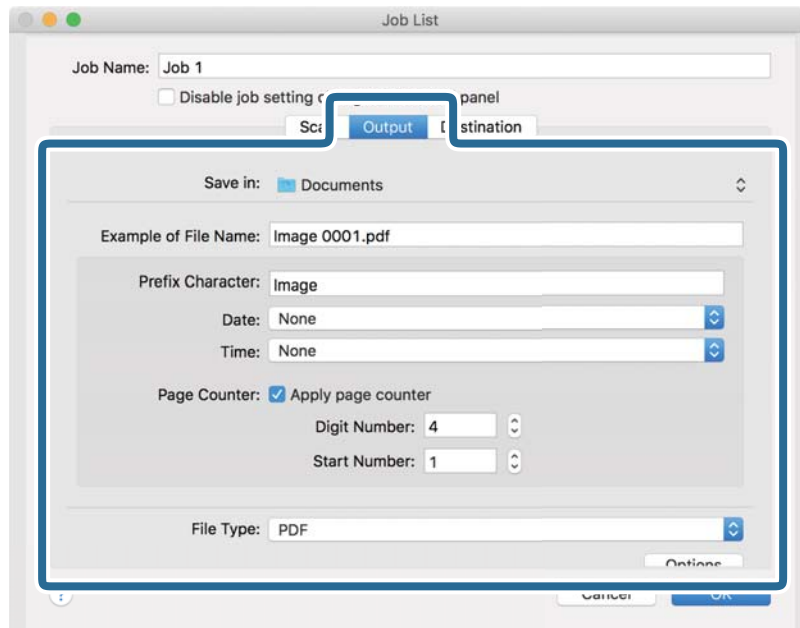
**Uwaga:**

*Można również ustawić obraz, korzystając z poniższych elementów.*

- Wzmocnienie tekstu:** umożliwia wyostrenie niewyraźnych liter z oryginału.
- Skoryguj przekrzywienie dokumentu:** umożliwia poprawienie nachylenia oryginału.
- Pomiń pustą stronę:** umożliwia pomijanie pustych stron, jeżeli znajdują się w oryginałach.

## Skanowanie podstawowe

6. Kliknąć przycisk **Wyjście**, a następnie skonfigurować ustawienia wyjścia.



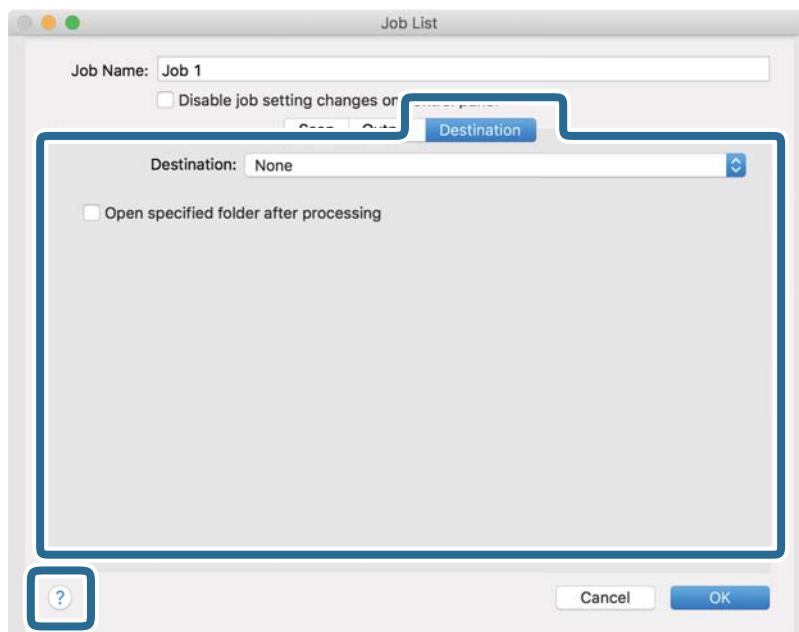
- Zapisz w:** wybór folderu zapisu zeskanowanego obrazu.
- Przykładowa nazwa pliku:** wyświetlanie przykładu nazwy pliku na podstawie bieżących ustawień.
- Znak prefiksu:** ustawianie prefiksu nazwy pliku.
- Data:** dodawanie daty do nazwy pliku.
- Czas:** dodawanie godziny do nazwy pliku.
- Licznik stron:** dodawanie licznika stron do nazwy pliku.
- Typ pliku:** z listy wybrać format zapisywania. Kliknąć przycisk **Opcje**, aby skonfigurować zaawansowane ustawienia pliku.



## Skanowanie podstawowe

7. Kliknąć przycisk **Docelowo**, a następnie wybrać pozycję **Docelowo**.



Pozycje ustawień miejsca docelowego są wyświetlane zgodnie z wybranym miejscem docelowym. W razie potrzeby wprowadzić ustawienia zaawansowane. Kliknąć ikonę ? (Pomoc), aby wyświetlić szczegółowe informacje o poszczególnych pozycjach.




**Uwaga:**

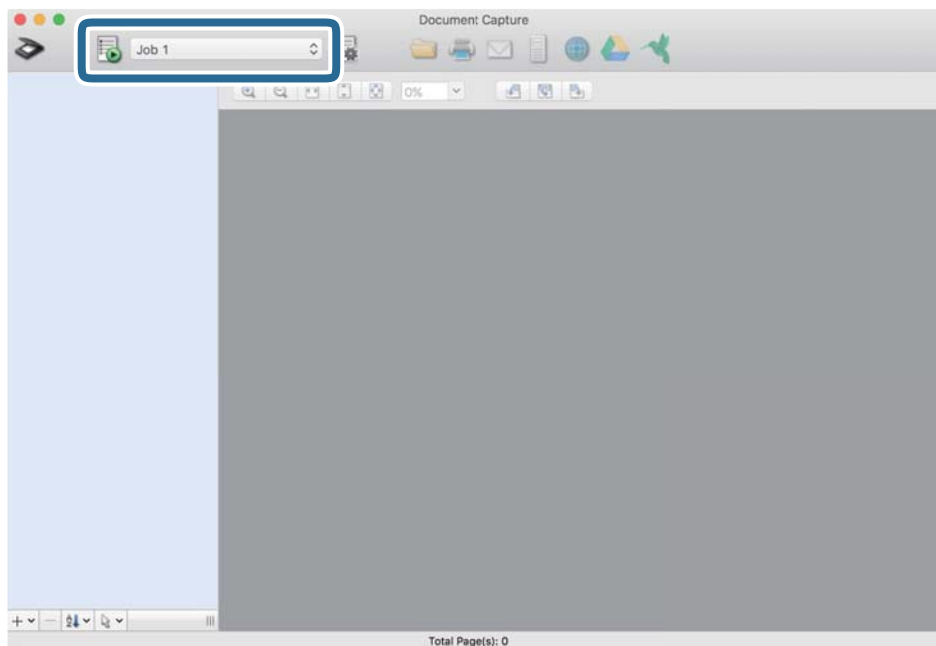
- ❑ Aby przesłać plik do usługi chmury, należy wcześniej skonfigurować konto w chmurze.
- ❑ Aby użyć Evernote jako miejsca docelowego, przed użyciem tej funkcji pobrać aplikację Evernote z witryny Evernote Corporation i zainstalować ją.

8. Kliknąć przycisk **OK**, aby zamknąć ekran ustawień zadania.
9. Kliknąć przycisk **OK**, aby zamknąć ekran **Lista zadań**.
10. Umieścić oryginał.
11. Upewnić się, że dźwignia rozdzielania skanera jest ułożona prawidłowo.

Aby skanować zwykłe oryginały, np. na papierze o rozmiarze A4, należy ustawić dźwignię w pozycję  (podawanie z rozdzielaniem). Aby skanować specjalne oryginały, np. dokumenty składane, karty z tworzywa sztucznego lub folie ochronne, należy ustawić dźwignię w pozycję  (podawanie bez rozdzielania).

## Skanowanie podstawowe

12. Z listy rozwijanej wybrać zadanie, a następnie kliknąć ikonę .




Zostanie wykonane wybrane zadanie.

13. Postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Zeskanowany obraz zostanie zapisany przy użyciu ustawień w konfiguracji zadania.

**Uwaga:**

Można skanować oryginały i wysłać zeskanowane obrazy bez użycia zadań. Kliknąć przycisk  i skonfigurować ustawienia skanowania, a następnie kliknąć przycisk **Skanuj**. Potem kliknąć miejsce docelowe, do którego zeskanowane obrazy mają być wysłane.

### Powiązane informacje

- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 23
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” na stronie 15
- ➔ „Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania” na stronie 54

---

## Włączanie uruchamiania zadań z panelu sterowania (przydzielanie przycisków)

Rejestrując uprzednio serię operacji jako zadanie w aplikacji Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS), można wykonać wszystkie operacje przez wybranie zadania.

**Uwaga:**

Aplikacja Document Capture Pro nie jest obsługiwana w systemach Windows Vista, Windows XP i Windows Server.

## **Przydzielanie zadania do panelu sterowania (Windows)**

W tym rozdziale opisano przydzielanie zadań do panelu sterowania skanera w aplikacji Document Capture Pro. Informacje szczegółowe na temat funkcji można znaleźć w pomocy aplikacji Document Capture Pro.



1. Uruchomić aplikację Document Capture Pro.
2. Na górze ekranu kliknąć pozycję **Ustawienia zadania**  
Zostanie wyświetlony ekran **Lista zadań**.
3. Kliknąć przycisk **Ustawienia przypisania zadania**.  
Zostanie wyświetlony ekran **Ustawienia przypisania zadania**.
4. Z listy rozwijanej wybrać zadanie, które ma być uruchomione na panelu sterowania.
5. Kliknąć przycisk **OK**, aby wrócić do ekranu **Lista zadań**.  
Zadanie zostało przypisane do panelu sterowania skanera.
6. Kliknąć przycisk **OK**, aby wrócić do ekranu głównego.

### **Powiązane informacje**

- ➔ [„Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro \(w systemie Windows\)” na stronie 55](#)
- ➔ [„Skanowanie za pomocą przycisku skanera” na stronie 68](#)

## **Przydzielanie zadania do panelu sterowania (Mac OS)**

W tym rozdziale opisano przydzielanie zadań do panelu sterowania skanera w aplikacji Document Capture. Informacje szczegółowe na temat funkcji można znaleźć w pomocy aplikacji Document Capture.

1. Uruchomić aplikację Document Capture.
2. W głównym oknie kliknąć ikonę .  
Wyświetlone zostanie okno **Lista zadań**.
3. Kliknąć ikonę  i wybrać pozycję **Ustawienia zdarzeń**.
4. Z listy rozwijanej wybrać zadanie, które ma być uruchomione na panelu sterowania.
5. Kliknąć przycisk **OK**, aby wrócić do okna **Lista zadań**.  
Zadanie zostało przypisane do panelu sterowania skanera.
6. Kliknąć przycisk **OK**, aby wrócić do okna głównego.

### **Powiązane informacje**

- ➔ [„Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture \(Mac OS\)” na stronie 60](#)
- ➔ [„Skanowanie za pomocą przycisku skanera” na stronie 68](#)

---



## Skanowanie za pomocą przycisku skanera


Można skanować za pomocą przycisku na skanerze.

**Uwaga:**

- Upewnić się, że aplikacja Epson Scan 2 jest zainstalowana na komputerze i że skaner jest odpowiednio podłączony do komputera.
- Jeżeli na komputerze zainstalowana jest aplikacja Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS), można przydzielić zadanie do przycisku na skanerze i uruchomić zadanie przez naciśnięcie tego przycisku.

1. Umieścić oryginał.
2. Upewnić się, że dźwignia rozdzielania skanera jest ułożona prawidłowo.

Aby skanować zwykłe oryginały, np. na papierze o rozmiarze A4, należy ustawić dźwignię w pozycję  (podawanie z rozdzielaniem). Aby skanować specjalne oryginały, np. dokumenty składane, karty z tworzywa sztucznego lub folie ochronne, należy ustawić dźwignię w pozycję  (podawanie bez rozdzielania).

3. Nacisnąć przycisk .

**Uwaga:**

Podczas korzystania z Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS) urządzenie rozpoczyna wykonywanie zadania przypisanego w oknie **Ustawienia zadania**.

**Powiązane informacje**

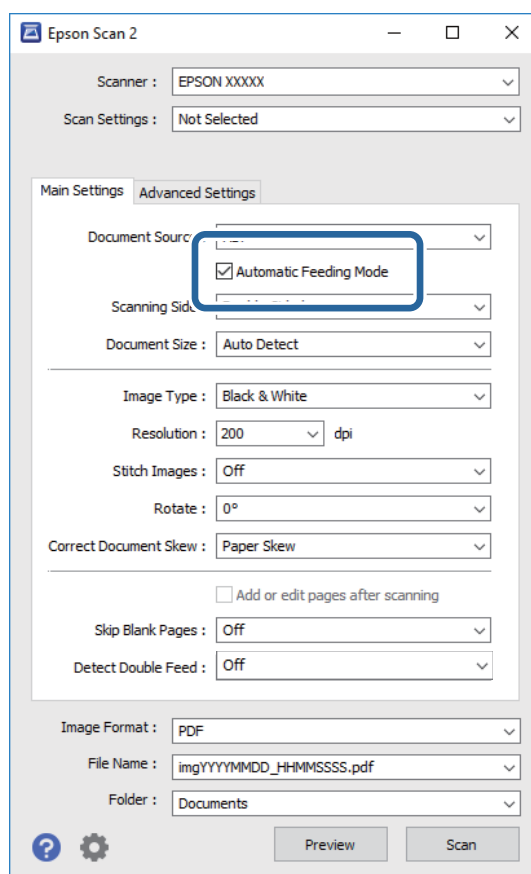
- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 23
- ➔ „Przyciski i kontrolki” na stronie 13
- ➔ „Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro (w systemie Windows)” na stronie 55
- ➔ „Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture (Mac OS)” na stronie 60

# Skanowanie zaawansowane

## Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów (Tryb automatycznego podawania)

Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów możliwe jest dzięki trybowi Tryb automatycznego podawania. W tym trybie skaner uruchamia się automatycznie, kiedy do ADF zostaną załadowane oryginały.

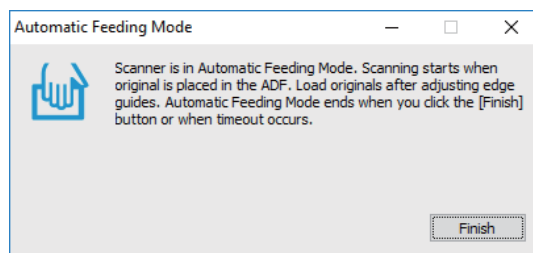
1. Uruchomić aplikację Epson Scan 2.
2. Wybrać **Tryb automatycznego podawania** na karcie **Ustawienia główne**.





3. Wprowadzić inne ustawienia skanowania w oknie głównym aplikacji Epson Scan 2.
4. Kliknąć przycisk **Skanuj**.  
Zostanie uruchomiony program Tryb automatycznego podawania.

## Skanowanie zaawansowane

Zaświeci lampka  na skanerze, a na komputerze wyświetla się okno **Tryb automatycznego podawania**.



- Upewnić się, że dźwignia rozdzielania skanera jest ułożona prawidłowo.

Aby skanować zwykłe oryginały, np. na papierze o rozmiarze A4, należy ustawić dźwignię w pozycję  (podawanie z rozdzielaniem). Aby skanować specjalne oryginały, np. dokumenty składane, karty z tworzywa sztucznego lub folie ochronne, należy ustawić dźwignię w pozycję  (podawanie bez rozdzielania).

- Odpowiednio ustawić prowadnice boczne, a następnie umieścić oryginał w podajniku ADF i przytrzymać go, aż zostanie pobrany automatycznie do podajnika ADF.


Skanowanie rozpoczyna się automatycznie.

- Kiedy skanowanie zatrzyma się, umieścić kolejny oryginał w podajniku ADF.

Powtarzać do momentu zeskanowania wszystkich oryginałów.

**Uwaga:**

Przed umieszczeniem oryginałów upewnić się, że dźwignia rozdzielania stron jest ustawiona prawidłowo.

- Po zeskanowaniu wszystkich oryginałów na skanerze nacisnąć przycisk  w celu wyłączenia trybu Tryb automatycznego podawania.

**Uwaga:**

Tryb Tryb automatycznego podawania można również zamknąć, naciskając przycisk **Zakończ** w wyświetlonym na komputerze oknie **Tryb automatycznego podawania**.

W celu zakończenia **Tryb automatycznego podawania** można wprowadzić ustawienia limitu czasu.

Wybrać pozycję **Ustawienia** na liście **Źródło dokumentu** w celu otwarcia okna **Ustawienia źródła dokumentu**. W oknie skonfigurować ustawienie **Limit czasu trybu automatycznego podawania (min)**.

Zeskanowany obraz zostanie zapisany w określonym folderze.

### Powiązane informacje

➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 23

---

## Tworzenie zeskanowanych obrazów zgodnie z potrzebami użytkownika

### Funkcje regulacji obrazu

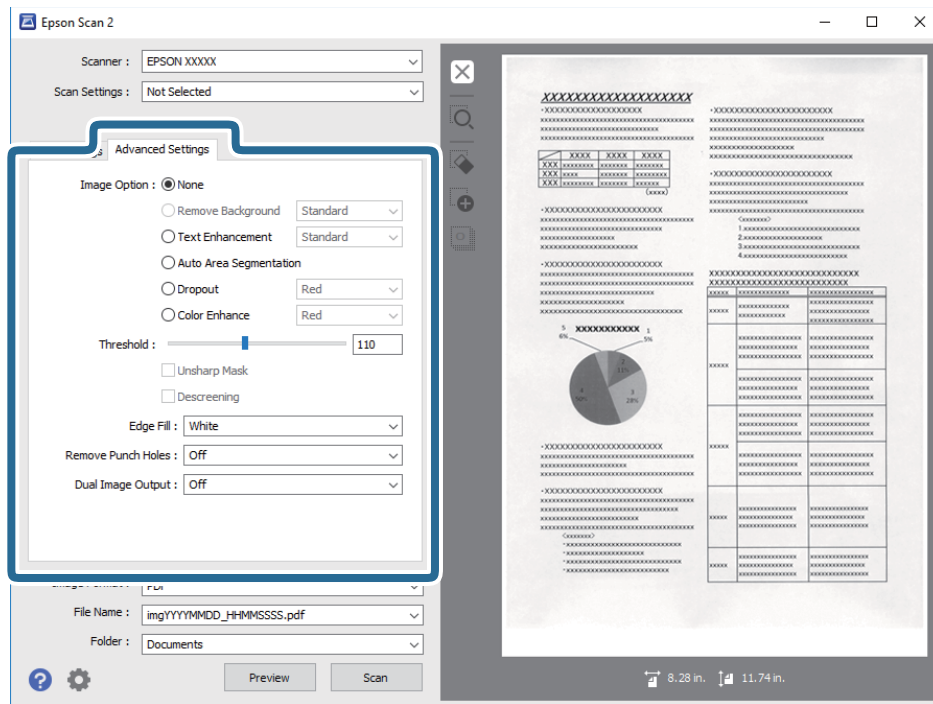
Można dostosować zeskanowane obrazy, korzystając z funkcji na karcie **Ustawienia zaawansowane** w aplikacji Epson Scan 2.

## Skanowanie zaawansowane

Wyniki dostosowania — z wyjątkiem kilku funkcji — można zobaczyć w oknie podglądu.

**Uwaga:**

- ❑ Niektóre z tych opcji mogą być niedostępne w zależności od wprowadzonych ustawień.
- ❑ W zależności od oryginału odpowiednia korekta zeskanowanych obrazów może nie być możliwa.

**Powiązane informacje**

- ➔ „Usuń tło” na stronie 72  
Można usunąć tło oryginałów.
- ➔ „Wzmocnienie tekstu” na stronie 72  
Można zmienić rozmyte litery oryginału na wyraźne i ostre. Można także skorygować przesunięcie lub nierówności tła.
- ➔ „Autom. segmentacja obszaru” na stronie 73  
Można uzyskać wyraźniejsze litery i bardziej gładkie obrazy podczas wykonywania skanowania czarno-białego dokumentów zawierających obrazy.
- ➔ „Separacja” na stronie 73  
Można usunąć kolor wybrany dla skanowanego obrazu, a następnie zapisać go w odcieniach szarości lub jako obraz czarno-biały. Na przykład, podczas skanowania możesz usunąć oznaczenia lub notatki zapisane na marginesach przy użyciu kolorowego pióra.
- ➔ „Ulepszanie Koloru” na stronie 74  
Można poprawić kolor dla skanowanego obrazu, a następnie zapisać go w odcieniach szarości lub jako obraz czarno-biały. Przykładowo, można poprawić litery lub linie, które są w jasnych kolorach.
- ➔ „Jaskrawość” na stronie 74  
Można wyregulować jasność dla całego obrazu.
- ➔ „Kontrast” na stronie 74  
Można wyregulować kontrast dla całego obrazu. Gdy zwiększany jest kontrast, jasne obszary stają się jaśniejsze, a ciemne obszary stają się ciemniejsze. Natomiast, gdy kontrast jest obniżany, różnice pomiędzy jasnymi a ciemnymi obszarami obrazu są mniej wyraźne.
- ➔ „Gamma” na stronie 75

## Skanowanie zaawansowane

Można wyregulować wartość gamma (jasność zakresu pośredniego) dla całego obrazu. Jeżeli obraz jest za jasny lub za ciemny, można dostosować jasność.

### ➔ „Próg” na stronie 75

Możesz wyregulować granice monochromatycznego koloru binarnego (czarno-biały). Zwiększenie wartości granicznej powoduje, że obszar koloru czarnego staje się większy. Zmniejszanie wartości granicznej powoduje, że obszar koloru białego staje się większy.

### ➔ „Maska wyostrzająca” na stronie 75

Można uwydatnić i wyostrzyć kontury obrazu.

### ➔ „Usuwanie mory” na stronie 76

Można usunąć wzór mory (cienie przypominające siatkę) pojawiający się podczas skanowania zadrukowanego papieru, takiego jak gazety.

### ➔ „Wypełnienie krawędzi” na stronie 76

Można usunąć cień utworzony wokół zeskanowanego obrazu.

### ➔ „Usuń dziurki” na stronie 76

Podczas skanowania oryginałów z wyciętymi otworami można usunąć cienie otworów na zeskanowanym obrazie.

### ➔ „Podwójny zapis obrazu (tylko w systemie Windows)” na stronie 77

Można jednorazowo zeskanować i zapisać dwa obrazy z różnymi ustawieniami wyjścia.

## Opcja Obrazu

Można wybrać efekt dla zeskanowanego obrazu.

### Usuń tło

Można usunąć tło oryginałów.

Poziom efektu można dostosować, wybierając pozycje **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Kolor**. Jeżeli zostanie wybrane ustawienie **Wysoki**, można usunąć kolor tła oryginałów, np. papieru kolorowego albo papierów odbarwionych przez światło słoneczne lub upływ czasu.

Aby funkcja działała prawidłowo, kolor tła oryginałów powinien być najjaśniejszym kolorem na oryginałach i powinien być w miarę jednolity. Funkcja ta nie będzie działać prawidłowo, jeżeli w tle dokumentów są wzory lub na oryginałach są ilustracje lub tekst jaśniejsze niż tło.

#### Uwaga:

Funkcja ta nie jest dostępna po wybraniu pozycji **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Czarno-biały**.

### Wzmocnienie tekstu

Można zmienić rozmyte litery oryginału na wyraźne i ostre. Można także skorygować przesunięcie lub nierówności tła.



Po wybraniu zakładki **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Kolor** lub **Skala szarości**, można wybrać poziom efektu jako **Standardowe** lub **Wysoki**



## Skanowanie zaawansowane

Po wybraniu zakładki **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Czarno-biały**, dostępny jest przycisk **Ustawienia**, który umożliwia wykonanie dokładnych ustawień dla poziomego efektu, na ekranie **Ustawienia uwydatniania tekstu**.

**Uwaga:**

Aby używać tej funkcji, ustaw **Rozdzielczość** w zakładce **Ustawienia główne** na 600 dpi lub mniej.

### Autom. segmentacja obszaru

Można uzyskać wyraźniejsze litery i bardziej gładkie obrazy podczas wykonywania skanowania czarno-białego dokumentów zawierających obrazy.



Można regulować jakość części oryginału zawierającej obraz za pomocą funkcji **Jaskrawość** i **Kontrast**.

**Uwaga:**

- Ustawienia dla tej funkcji można wykonać jedynie po wybraniu zakładki **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Czarno-biały**.
- Aby używać tej funkcji, ustaw **Rozdzielczość** w zakładce **Ustawienia główne** na 600 dpi lub mniej.

### Separacja

Można usunąć kolor wybrany dla skanowanego obrazu, a następnie zapisać go w odcieniach szarości lub jako obraz czarno-biały. Na przykład, podczas skanowania możesz usunąć oznaczenia lub notatki zapisane na marginesach przy użyciu kolorowego pióra.



Po wybraniu **Dostosuj** z listy kolorów w **Separacja** można wykonać ustawienia koloru, który ma być usunięty, sprawdzając jednocześnie efekt w oknie podglądu (dotyczy tylko systemu Windows).

**Uwaga:**

Ta funkcja nie jest dostępna po wybraniu zakładki **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Automatycznie** lub **Kolor**.

## Skanowanie zaawansowane

### Ulepszanie Koloru

Można poprawić kolor dla skanowanego obrazu, a następnie zapisać go jako odcieniach szarości lub jako obraz czarno-biały. Przykładowo, można poprawić litery lub linie, które są w jasnych kolorach.



Jeżeli wybierzesz **Dostosuj** z listy kolorów w **Ulepszanie Koloru**, możesz skonfigurować ustawienia dla koloru, który ma być wzmocniony podczas sprawdzania okna podglądu (dotyczy tylko systemu Windows).

**Uwaga:**

*Ta funkcja nie jest dostępna po wybraniu zakładki **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Automatycznie lub Kolor**.*

### Jaskrawość

Można wyregulować jasność dla całego obrazu.



**Uwaga:**

*Funkcja ta nie jest dostępna, w zależności od ustawień w zakładce **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** lub ustawień w zakładce **Ustawienia zaawansowane**.*

### Kontrast

Można wyregulować kontrast dla całego obrazu. Gdy zwiększany jest kontrast, jasne obszary stają się jaśniejsze, a ciemne obszary stają się ciemniejsze. Natomiast, gdy kontrast jest obniżany, różnice pomiędzy jasnymi a ciemnymi obszarami obrazu są mniej wyraźne.



**Uwaga:**

*Funkcja ta nie jest dostępna, w zależności od ustawień w zakładce **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** lub ustawień w zakładce **Ustawienia zaawansowane**.*

## Skanowanie zaawansowane

### Gamma

Można wyregulować wartość gamma (jasność zakresu pośredniego) dla całego obrazu. Jeżeli obraz jest za jasny lub za ciemny, można dostosować jasność.

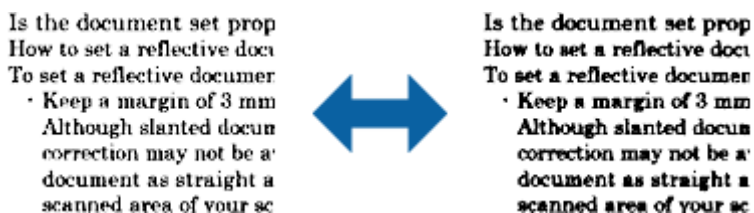


**Uwaga:**

Funkcja ta nie jest dostępna, w zależności od ustawień w zakładce *Ustawienia główne* > *Typ obrazu* lub ustawień w zakładce *Ustawienia zaawansowane*.

### Próg

Możesz wyregulować granice monochromatycznego koloru binarnego (czarno-biały). Zwiększenie wartości granicznej powoduje, że obszar koloru czarnego staje się większy. Zmniejszanie wartości granicznej powoduje, że obszar koloru białego staje się większy.



**Uwaga:**

Funkcja ta może nie być dostępna, w zależności od ustawień w zakładce *Ustawienia główne* > *Typ obrazu* lub ustawień w zakładce *Ustawienia zaawansowane*.

### Maska wyostrzająca

Można uwydatnić i wyostrzyć kontury obrazu.



**Uwaga:**

Ta funkcja nie jest dostępna po wybraniu zakładki *Ustawienia główne* > *Typ obrazu* > *Czarno-biały*.

## Skanowanie zaawansowane

### Usuwanie mory

Można usunąć wzór mory (cienie przypominające siatkę) pojawiający się podczas skanowania zadrukowanego papieru, takiego jak gazety.



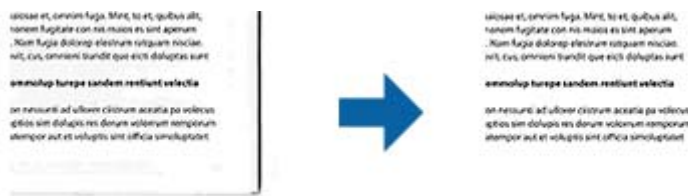
W celu sprawdzenia wzoru mory, należy wyświetlić obraz z powiększeniem 100 % (1:1). Jeżeli wyświetlany obraz będzie zmniejszony, wydaje się on nieostry i może wyglądać na obraz ze wzorem mory.

**Uwaga:**

- Aby używać tej funkcji, ustaw **Rozdzielczość** w zakładce **Ustawienia główne** na 600 dpi lub mniej.
- Ta funkcja nie jest dostępna po wybraniu zakładki **Ustawienia główne** > **Typ obrazu** > **Czarno-biały**.
- Efektu działania tej funkcji nie można sprawdzić w oknie podglądu.
- Funkcja ta zmniejsza ostrość skanowanego obrazu.

### Wypełnienie krawędzi

Można usunąć cień utworzony wokół zeskanowanego obrazu.



Podczas skanowania dwustronnego, ustawienia zakresu wypełnienia krawędzi są lustrzanym odbiciem dla tylnej strony oryginału.

Po wybraniu **Ustawienia** wyświetlany jest ekran **Poziom wypełnienia krawędzi** i można wyregulować zakresy wypełnienia krawędzi dla góry, dołu, lewej i prawej strony.

**Uwaga:**

Efektu działania tej funkcji nie można sprawdzić w oknie podglądu.

### Usuń dziurki

Podczas skanowania oryginałów z wyciętymi otworami można usunąć cienie otworów na zeskanowanym obrazie.

## Skanowanie zaawansowane

Można usunąć z krawędzi oryginału cienie wyciętych okrągłych lub kwadratowych otworów o wielkości do 20 mm (0,79 cala).



### Uwaga:

- Funkcja ta jest dostępna jedynie podczas skanowania oryginałów białych lub o jasnych kolorach.
- Zależnie od skanowanych oryginałów, cienie wyciętych otworów mogą nie zostać usunięte.
- Efektu działania tej funkcji nie można sprawdzić w oknie podglądu.

## Podwójny zapis obrazu (tylko w systemie Windows)

Można jednorazowo zeskanować i zapisać dwa obrazy z różnymi ustawieniami wyjścia.

Ekran **Ustawienia dla Wyjścia 2** jest wyświetlany po wybraniu **Włączone** lub **Ustawienia**. Zmień ustawienia dla drugiego skanowanego obrazu (obraz 2).

## Zapisywanie zeskanowanego obrazu w formacie PDF z opcją przeszukiwania

Zeskanowany obraz można zapisać w formacie PDF z opcją przeszukiwania. Jest to plik PDF, w którym wstawione są dane tekstu, który można przeszukiwać.

### Uwaga:

- Tekst na oryginałach zostaje rozpoznany przez oprogramowanie OCR, czyli optyczne rozpoznawanie pisma, a następnie umieszczony na zeskanowanym obrazie.
- Ta funkcja jest dostępna jedynie po zainstalowaniu składnika OCR aplikacji EPSON Scan (Windows) lub składnika OCR aplikacji Epson Scan 2 (Mac OS).

1. Umieścić oryginał.
2. Uruchomić aplikację Epson Scan 2.
3. Dla każdego elementu wprowadzić ustawienia na karcie **Ustawienia główne**.
4. Kliknąć przycisk **Podgląd**.
5. Podczas korzystania z ADF ponownie umieścić wyrzucony oryginał.
6. Sprawdzić podgląd i w razie konieczności na karcie **Ustawienia zaawansowane** wprowadzić inne ustawienia.
7. Wybierz **PDF z opcją przeszukiwania** z listy **Format obrazu**.
8. Wybrać **Opcje** z listy **Format obrazu** w celu otwarcia okna **Opcje formatu obrazu**.
9. Wybrać kartę **Tekst** w oknie **Opcje formatu obrazu**.

## Skanowanie zaawansowane

10. Sprawdzić, czy na liście **Język Tekstu** wybrany jest język oryginału.
11. Kliknąć **OK**, aby zamknąć okno **Opcje formatu obrazu**.
12. Sprawdzić nazwę pliku wyświetlonego w **Nazwa pliku**, w którym ma być zapisany zeskanowany obraz.
13. Z listy **Folder** wybrać folder, w którym ma być zapisany zeskanowany obraz.
14. Kliknąć przycisk **Skanuj**.  
Zeskanowany obraz zostaje zapisany jako PDF z opcją przeszukiwania.

### Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie w aplikacji Epson Scan 2” na stronie 51
- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 23
- ➔ „Tekst nie jest właściwie rozpoznawany podczas zapisywania jako PDF z opcją przeszukiwania” na stronie 110

## Zapisywanie obrazów jako plików w formacie Office (wyłącznie w systemie Windows)

Zeskanowany obraz można zapisać w formacie pliku Microsoft® Office, korzystając z Document Capture Pro.

Można wybrać podane niżej formaty.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

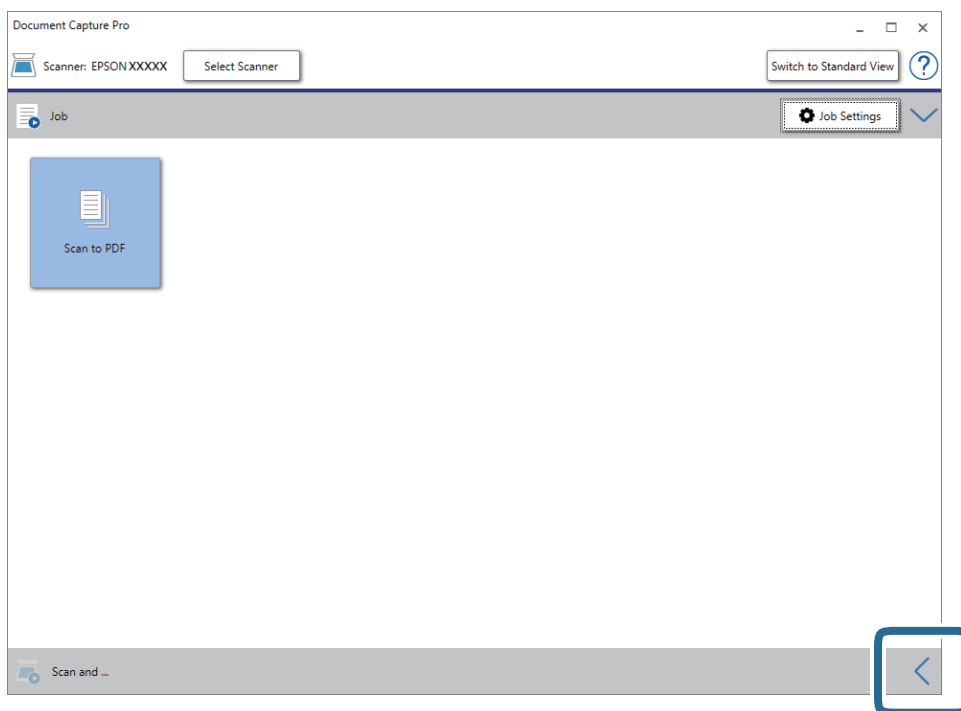
### **Uwaga:**

*Ta funkcja jest dostępna jedynie po zainstalowaniu komponentu OCR EPSON Scan.*

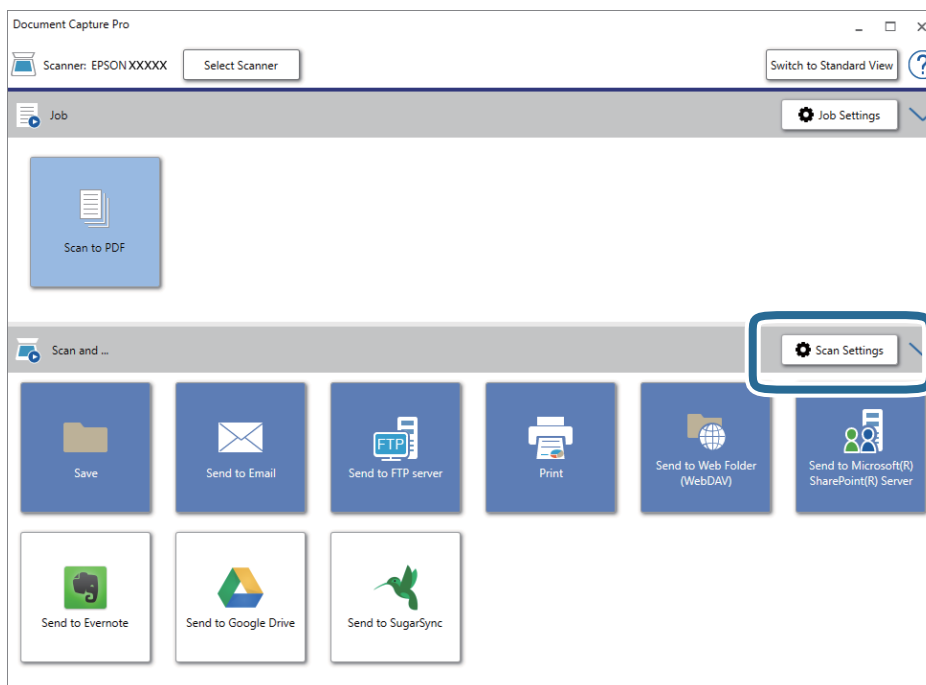
1. Umieścić oryginał.
2. Uruchomić aplikację Document Capture Pro.

## Skanowanie zaawansowane

3. Kliknąć przycisk  na pasku **Skanuj i ...**, aby wyświetlić ekran miejsca docelowego. Jeżeli ekran miejsca docelowego jest już wyświetlony, należy pominąć tę czynność.



4. Kliknąć pozycję **Ustawienia skanowania** w celu wyświetlenia ekranu **Ustawienia skanowania**.



5. Wprowadzić ustawienia skanowania i kliknąć przycisk **OK**.

## Skanowanie zaawansowane

6. Kliknąć ikonę jednego z miejsc docelowych.  
Rozpocznie się skanowanie. Po skanowaniu zostanie wyświetlone okno **Zapisz ustawienia** lub **Ustawienia transferu**.
7. Z listy **Typ pliku** wybrać plik w formacie Office, w jakim ma być zapisany obraz.
8. Kliknąć pozycję **Opcje**, aby wyświetlić opcjonalne okno ustawień.
9. Dla każdego elementu w oknie wprowadzić ustawienia, a następnie kliknąć przycisk **OK**.
10. Wprowadzić inne ustawienia w oknie **Zapisz ustawienia** lub **Ustawienia transferu**, a następnie kliknąć przycisk **OK**.  
Zeskanowany obraz zostaje zapisany jako plik w formacie Office.

### Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro (w systemie Windows)” na stronie 55
- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 23

---

## Konfigurowanie zadania (skanowanie, zapisywanie i wysyłanie)

W przypadku wykonania w podanej kolejności następujące operacje są określane mianem zadania: **1. Skanuj** > **2. Zapisz** > **3. Wyślij**.

Rejestrując uprzednio serię operacji jako zadanie w aplikacji Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS), można wykonać wszystkie operacje przez wybranie zadania.

### Uwaga:

*Aplikacja Document Capture Pro nie jest obsługiwana w systemach Windows Vista, Windows XP i Windows Server.*

## Tworzenie i rejestrowanie zadania (Windows)

W tym rozdziale opisano tworzenie zadań w aplikacji Document Capture Pro. Informacje szczegółowe na temat funkcji można znaleźć w pomocy aplikacji Document Capture Pro.

1. Uruchomić aplikację Document Capture Pro.
2. Na górze ekranu kliknąć pozycję **Ustawienia zadania**.  
Zostanie wyświetlony ekran **Lista zadań**.
3. Kliknąć przycisk **Nowe**.  
Zostanie wyświetlony ekran **Ustawienia zadania**.
4. Wprowadzić ustawienia zadania na ekranie **Ustawienia zadania**.
  - Nazwa zadania:** wprowadzanie nazwy zadania, które ma być zarejestrowane.
  - Ustawienia skanowania:** wprowadzanie ustawień skanowania, takich jak rozmiar oryginałów lub rozdzielczość.



## Skanowanie zaawansowane


- Zapisz ustawienia:** wybór miejsca docelowego zapisu, formatu zapisu, reguł nadawania nazw plikom itd. Można sortować i zapisywać zeskanowane obrazy automatycznie, używając metod wykrywania, takich jak puste strony włożone między oryginały lub kody kreskowe na oryginałach.
  - Ustawienia docelowe:** wybór miejsca docelowego zeskanowanych obrazów. Można wysłać je pocztą e-mail lub przesłać je na serwer FTP lub WWW.
5. Kliknąć przycisk **OK**, aby wrócić do ekranu **Lista zadań**.  
Utworzone zadanie jest rejestrowane na ekranie **Lista zadań**.
  6. Kliknąć przycisk **OK**, aby wrócić do ekranu głównego.

### Powiązane informacje

- ➔ [„Document Capture Pro/Document Capture” na stronie 15](#)
- ➔ [„Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro \(w systemie Windows\)” na stronie 55](#)

## Tworzenie i rejestrowanie zadania (Mac OS)

W tym rozdziale opisano tworzenie zadań w aplikacji Document Capture. Informacje szczegółowe na temat funkcji można znaleźć w pomocy aplikacji Document Capture.

1. Uruchomić aplikację Document Capture.
2. W głównym oknie kliknąć ikonę .  
Wyświetlone zostanie okno **Lista zadań**.
3. Kliknąć ikonę +.  
Wyświetlone zostanie okno **Ustawienia zadania**.
4. Wprowadzić ustawienia zadania w oknie **Ustawienia zadania**.
  - Nazwa zadania:** wprowadzanie nazwy zadania, które ma być zarejestrowane.
  - Skanuj:** wprowadzanie ustawień skanowania, takich jak rozmiar oryginałów lub rozdzielczość.
  - Wyjście:** wybór miejsca docelowego zapisu, formatu zapisu, reguł nadawania nazw plikom itd.
  - Docelowo:** wybór miejsca docelowego zeskanowanych obrazów. Można wysłać je pocztą e-mail lub przesłać je na serwer FTP lub WWW.
5. Kliknąć przycisk **OK**, aby wrócić do okna **Lista zadań**.  
Utworzone zadanie jest rejestrowane na ekranie **Lista zadań**.
6. Kliknąć przycisk **OK**, aby wrócić do okna głównego.

### Powiązane informacje

- ➔ [„Document Capture Pro/Document Capture” na stronie 15](#)
- ➔ [„Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture \(Mac OS\)” na stronie 60](#)

## Funkcja rozdzielania (tylko system Windows)

W aplikacji Document Capture Pro można używać funkcji rozdzielania.

Wprowadzając informacje o kodzie kreskowym lub tekście, można automatycznie identyfikować i rozdzielać lub sortować złożone dokumenty, wykorzystując kody kreskowe umieszczone na dokumentach lub puste strony włożone między strony dokumentu.

W przypadku skanowania wielu dokumentów i użycia informacji o rozdzielaniu lub konkretnych numerów stron do dzielenia dokumentu na wiele plików każdy rozdzielony plik może być zapisany do konkretnego folderu.

Przykładowo można skonfigurować ustawienia rozdzielania opisane poniżej.

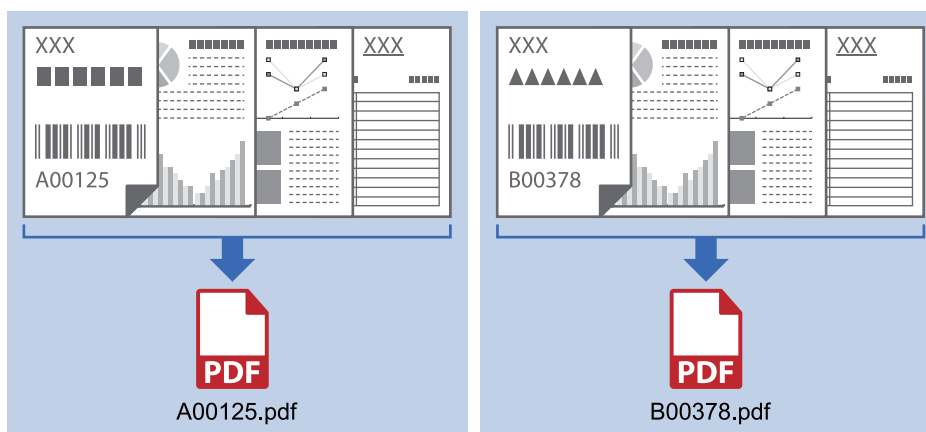
### Uwaga:

Aplikacja Document Capture Pro nie jest obsługiwana w systemach Windows Vista, Windows XP i Windows Server.

### Podział danych co trzy strony i zapisanie w wielostronicowych plikach PDF (ustalona liczba stron)

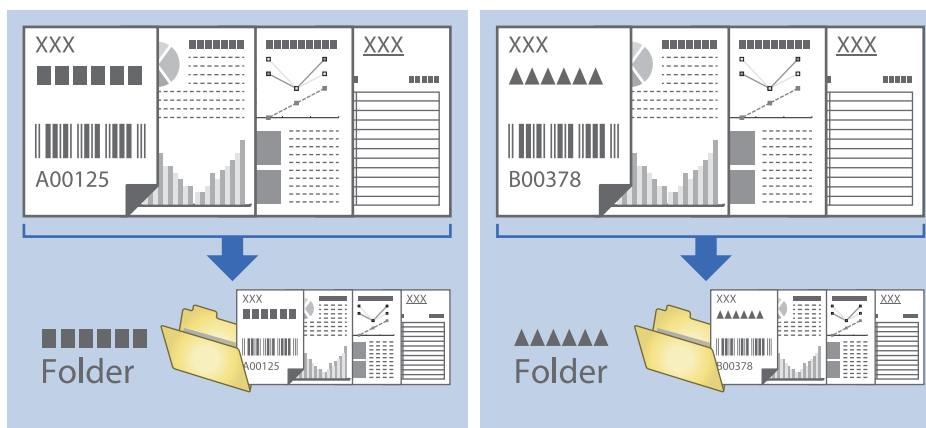


### Wprowadzanie informacji o kodzie kreskowym i zapisanie w wielostronicowych plikach PDF



## Skanowanie zaawansowane

### Wprowadzanie informacji o kodzie kreskowym i rozdzielanie plików na foldery

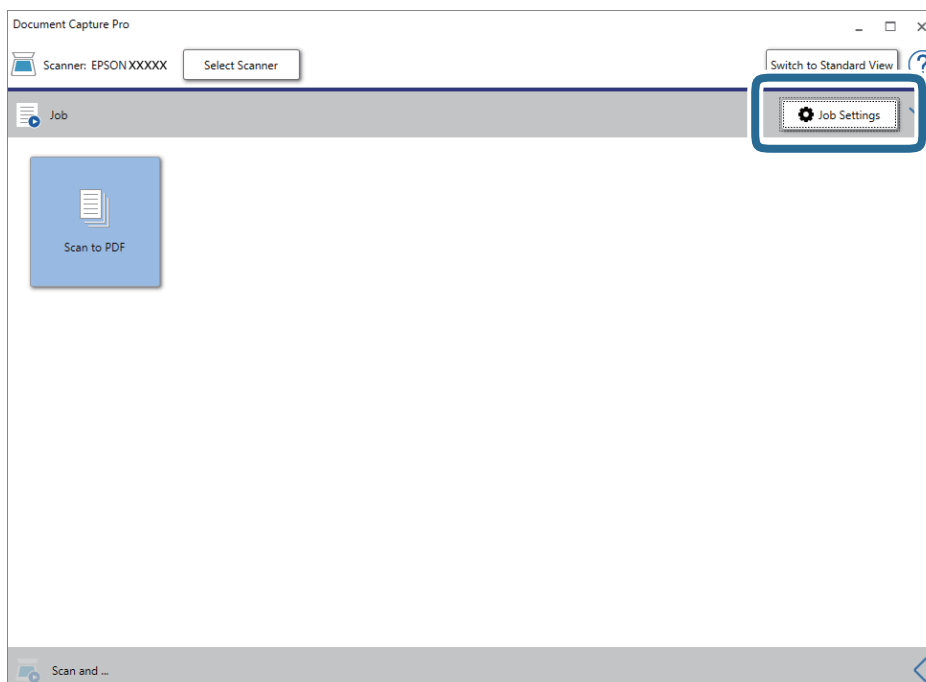


### Sortowanie i zapisywanie zeskanowanych obrazów w osobnym folderze

Możliwe jest automatyczne sortowanie zapisanych obrazów i zapisywanie ich w osobnym folderze przy wykorzystaniu Document Capture Pro.

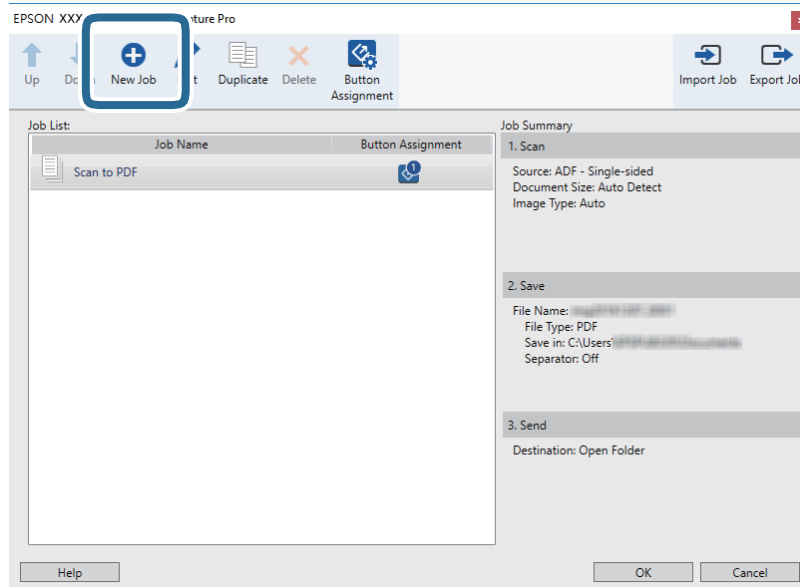
W celu posortowania zeskanowanych obrazów można skorzystać z różnych metod wykrywania np. pustych stron między oryginałami lub kodów paskowych na oryginałach.

1. Umieścić oryginały wraz ze wskaźnikami np. pustych stron pomiędzy stronami, w przypadku których mają być rozdzielone zeskanowane obrazy.
2. Uruchomić aplikację Document Capture Pro.
3. Kliknąć przycisk **Ustawienia zadania**.

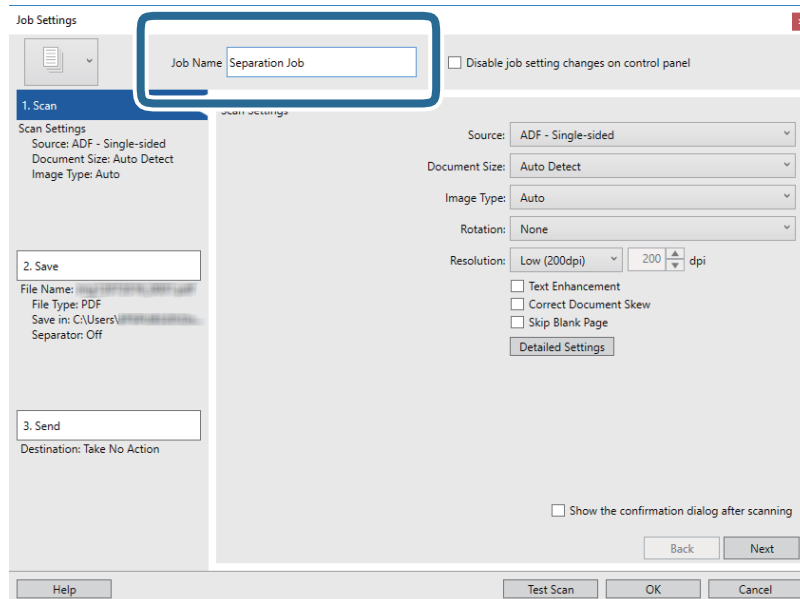


## Skanowanie zaawansowane

4. Kliknąć przycisk **Nowe**.

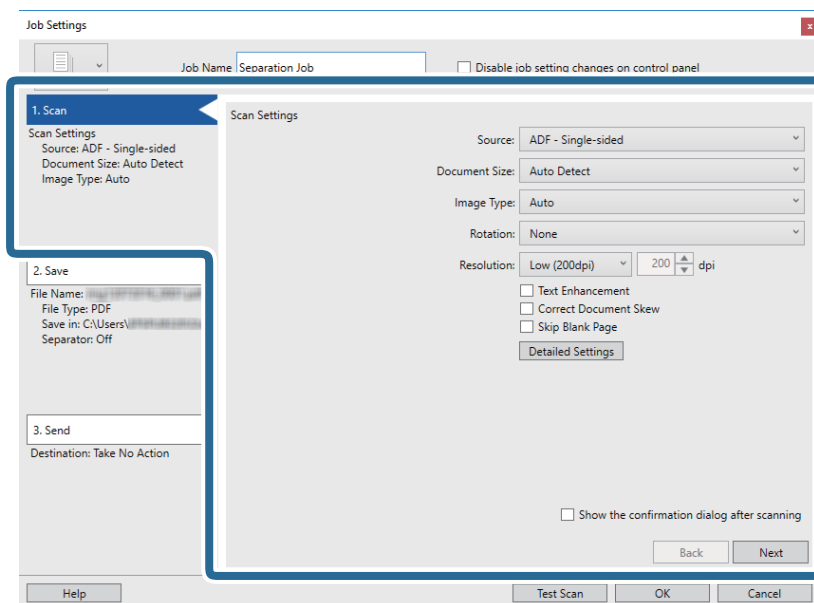


5. Wprowadzić nazwę w polu **Nazwa zadania**.

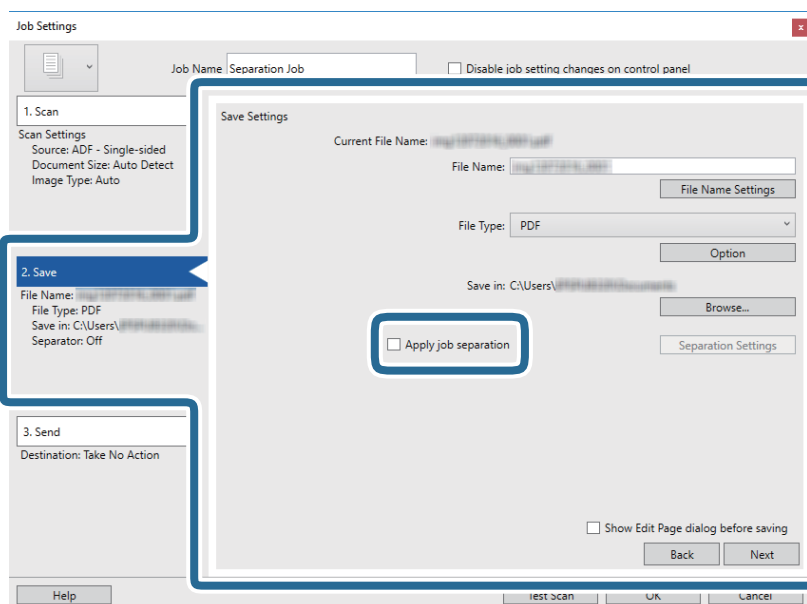


## Skanowanie zaawansowane

6. Skonfigurować ustawienia skanowania na karcie **1. Skanuj**.

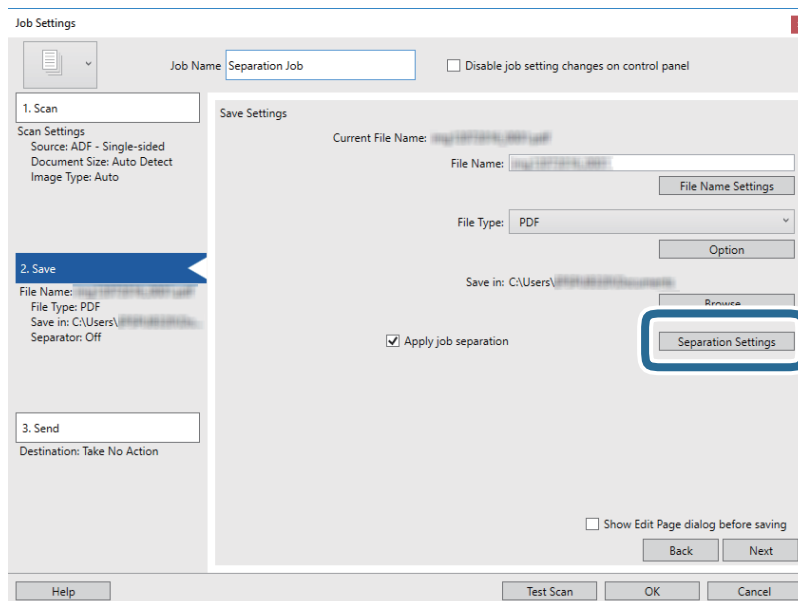


7. Kliknąć pozycję **2. Zapisz**, skonfigurować ustawienia zapisywania, a następnie wybrać pozycję **Zastosuj rozdziel. zadania**.

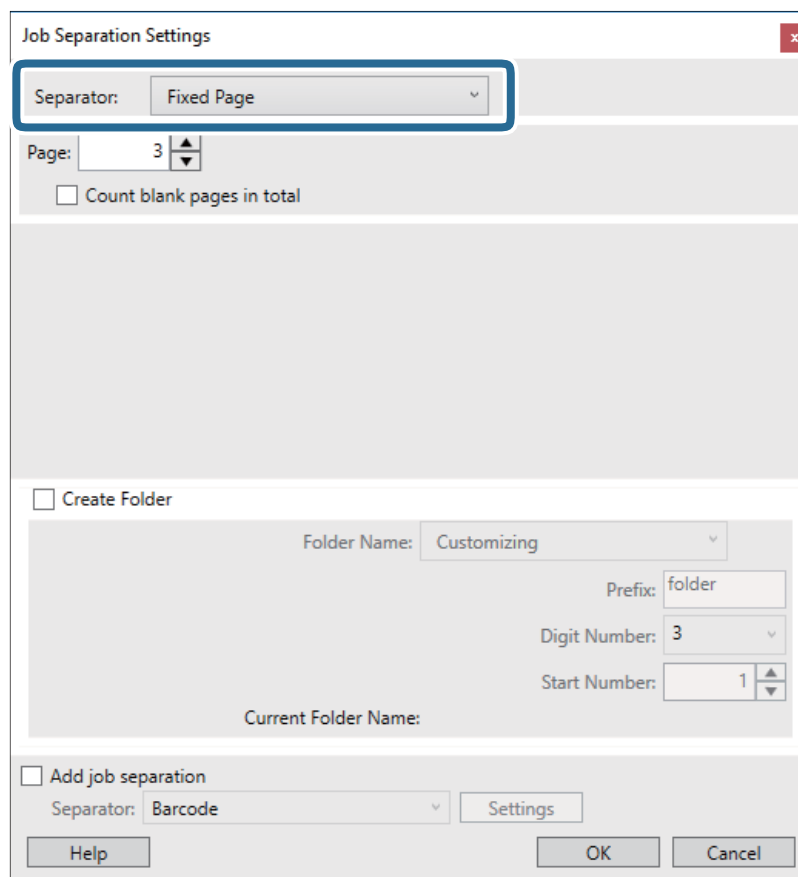


## Skanowanie zaawansowane

8. Kliknąć przycisk **Ustaw. rozdzielania**.



9. Wybrać pozycję **Separator** na ekranie **Ustawienia Rozdzielenia Zadania**.



- Ustalona strona:** umożliwia rozdzielanie dokumentów po konkretnej liczbie stron i zapisywanie w osobnych plikach.
- Pusta strona:** umożliwia rozdzielanie przez wykrywanie pustych stron.

## Skanowanie zaawansowane

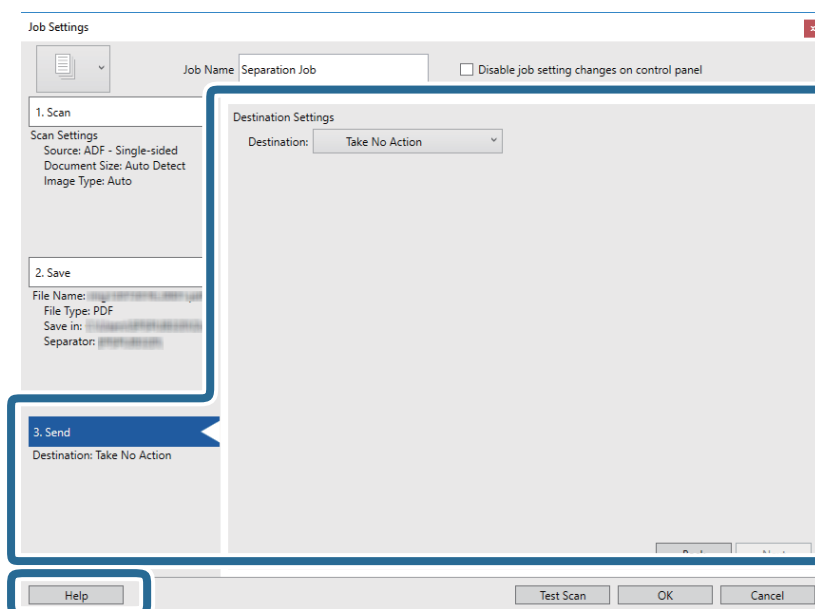
- Kod kreskowy:** umożliwia rozdzielanie przez wykrywanie kodów kreskowych.
- OCR:** umożliwia wykrywanie znaków za pomocą funkcji OCR (optyczne rozpoznawanie znaków) i odpowiednie rozdzielanie.
- Patch Code:** umożliwia rozdzielanie przez wykrywanie kodu **Patch Code**.

10. Skonfigurować ustawienia zaawansowane, a następnie kliknąć przycisk **OK**.

Ustawienia rozdzielania różnią się w zależności od ustawienia opcji **Separator**. Aby uzyskać więcej informacji o ustawieniach rozdzielania, należy kliknąć polecenie **Pomoc** w oknie i zapoznać się z pomocą aplikacji Document Capture Pro.

11. Kliknąć przycisk **3. Wyślij**, a następnie wybrać pozycję **Docelowo**.

Pozycje ustawień miejsca docelowego są wyświetlane zgodnie z wybranym miejscem docelowym. W razie potrzeby wprowadzić ustawienia zaawansowane. Kliknąć przycisk **Pomoc**, aby wyświetlić szczegółowe informacje o poszczególnych pozycjach.





12. Kliknąć przycisk **OK**, aby zamknąć ekran **Ustawienia zadania**.

13. Kliknąć przycisk **OK**, aby zamknąć ekran listy zadań.

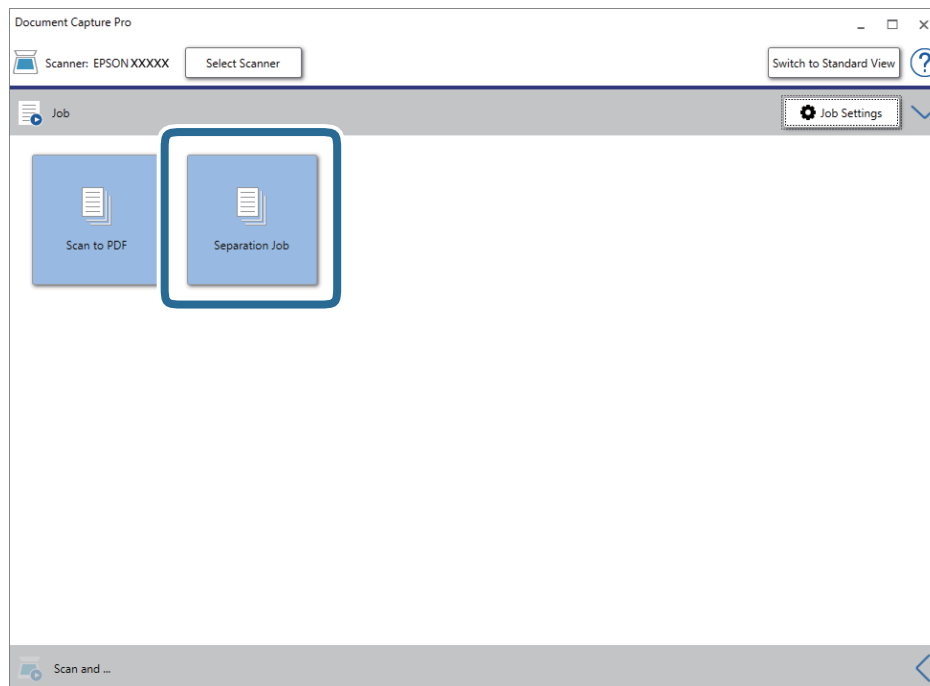
Zostanie utworzone zadanie rozdzielania.

14. Upewnić się, że dźwignia rozdzielania skanera jest ułożona prawidłowo.

Aby skanować zwykłe oryginały, np. na papierze o rozmiarze A4, należy ustawić dźwignię w pozycję  (podawanie z rozdzielaniem). Aby skanować specjalne oryginały, np. dokumenty składane, karty z tworzywa sztucznego lub folie ochronne, należy ustawić dźwignię w pozycję  (podawanie bez rozdzielania).

## Skanowanie zaawansowane

15. Kliknąć ikonę zadania.



Zostanie wykonane zadanie rozdzielania.

16. Postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Zeskanowany obraz zostanie rozdzielony i zapisany przy użyciu ustawień w konfiguracji zadania.

### Powiązane informacje

- ➔ „Skanowanie za pomocą aplikacji Document Capture Pro (w systemie Windows)” na stronie 55
- ➔ „Umieszczanie oryginałów” na stronie 23



# Konserwacja


---

## Czyszczenie zewnętrznej części skanera

Wszelkie plamy na obudowie zewnętrznej wycierać suchą ściereczką lub szmatką zwilżoną wodą z dodatkiem łagodnego środka myjącego.

**Ważne:**

- Do czyszczenia skanera nigdy nie należy używać alkoholu, rozcieńczalnika ani żadnego rozpuszczalnika powodującego korozję. Używanie takich substancji może spowodować deformację lub odbarwienie urządzenia.*
- Nie dopuścić, żeby do środka dostała się woda. Mogłoby to doprowadzić do wadliwego działania urządzenia.*
- Nigdy nie należy otwierać obudowy skanera.*

1. Nacisnąć przycisk  w celu wyłączenia skanera.
2. Odłączyć zasilacz od skanera.
3. Czyścić obudowę zewnętrzną szmatką zwilżoną łagodnym detergentem i wodą.


---

## Czyszczenie wnętrza skanera

Po pewnym czasie użytkowania skanera można zauważyć, że na rolkach lub szklanej części wewnątrz urządzenia gromadzi się kurz z papieru i pomieszczenia, który może spowodować problemy z podawaniem papieru lub jakością zeskanowanych obrazów. Czyścić wnętrze skanera co 5,000 skanów. Bieżącą liczbę skanów można sprawdzić w aplikacji Epson Scan 2 Utility.

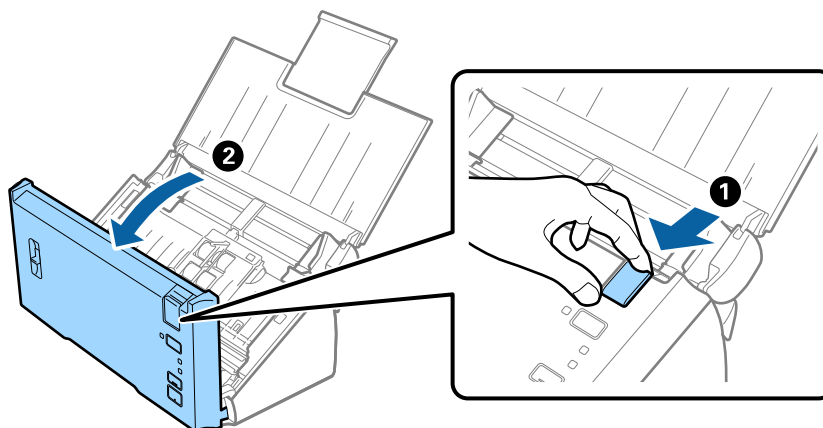
**Ważne:**

- Do czyszczenia skanera nigdy nie należy używać alkoholu, rozcieńczalnika ani żadnego rozpuszczalnika powodującego korozję. Używanie takich substancji może spowodować deformację lub odbarwienie urządzenia.*
- Pod żadnym pozorem nie spryskiwać skanera jakimkolwiek płynem lub smarem. Może to doprowadzić do uszkodzenia urządzenia i obwodów, a następnie jego nieprawidłowego funkcjonowania.*
- Nigdy nie należy otwierać obudowy skanera.*

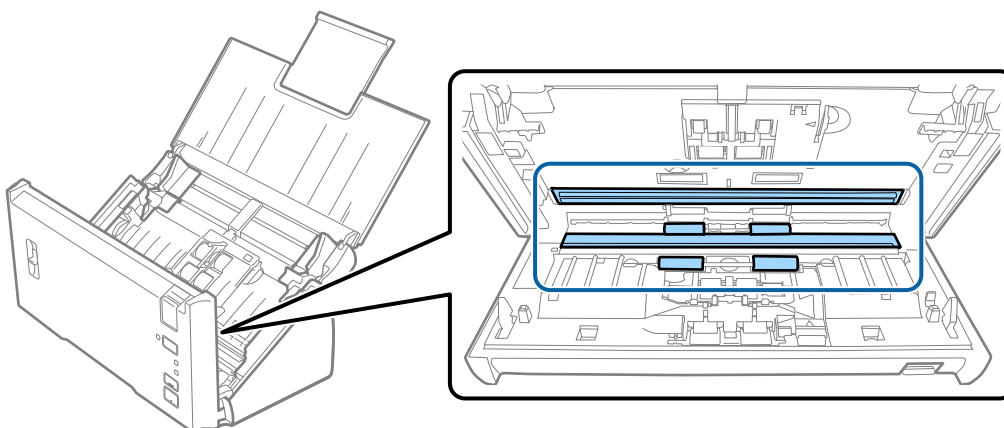
1. Nacisnąć przycisk  w celu wyłączenia skanera.
2. Odłączyć zasilacz od skanera.

## Konserwacja

3. Pociągnąć dźwignię pokrywy, żeby ją otworzyć.



4. Za pomocą miękkiej szmatki wytrzeć wszelkie plamy na rolce z tworzywa i szybie skanera na dole wewnątrz pokrywy skanera.

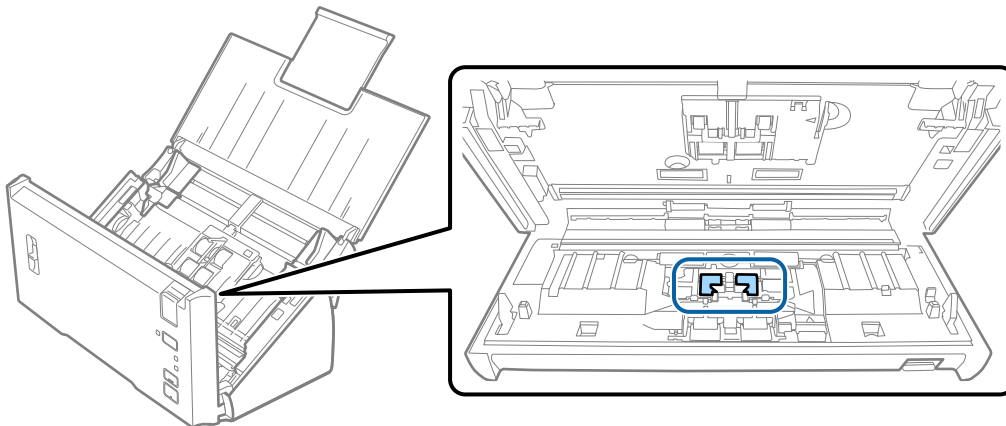


### Ważne:

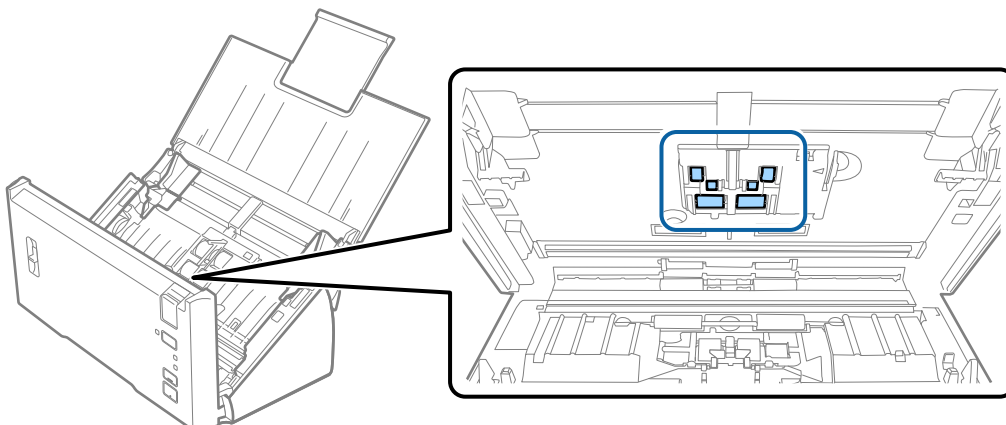
- Nie należy przykładać zbyt dużej siły do szyby skanera.
- Nie używać szczotki lub twardego narzędzia. Jakiegokolwiek zarysowania na szybie mogą pogorszyć jakość skanów.
- Nie należy rozpylać środków do czyszczenia bezpośrednio na szybę skanera.

## Konserwacja

5. Miękką szmatką zetrzeć pył lub zabrudzenia z wałka rozdzielającego.






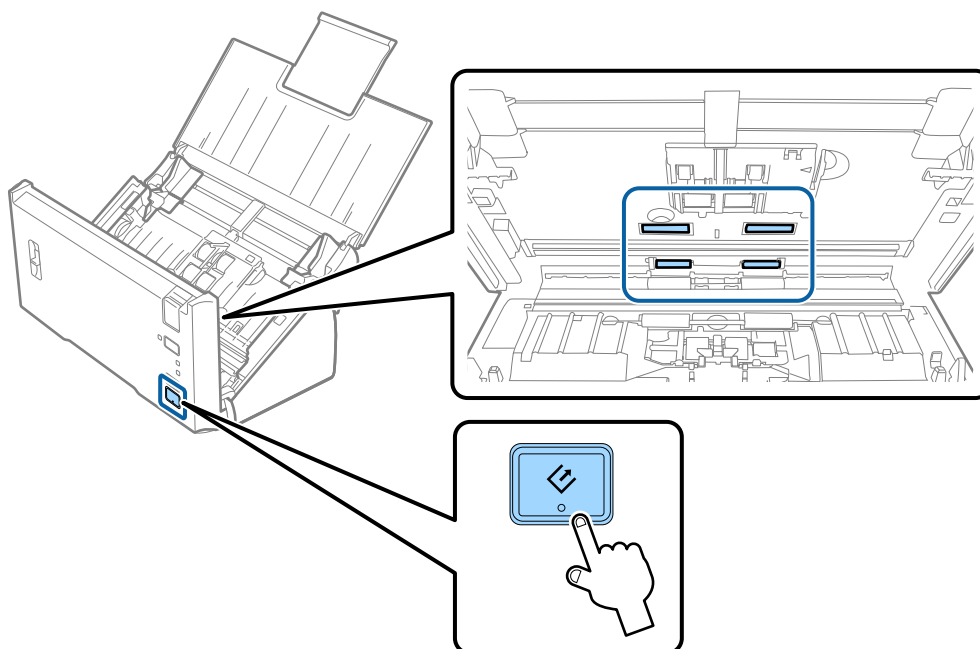
6. Miękką szmatką zetrzeć pył lub zabrudzenia z wałka odbierającego.



7. Podłączyć wtyczkę przewodu zasilania do gniazda elektrycznego, a następnie włączyć skaner.

## Konserwacja

8. Przytrzymać przycisk  przez przynajmniej dwie sekundy podczas otwierania pokrywy skanera. Rolki na dole zaczynają się przez moment poruszać, a następnie skaner przechodzi w tryb czyszczenia. Rolki obracają się do pewnego stopnia za każdym przyciśnięciem przycisku . Nacisnąć przycisk  kilka razy, aby obrócić rolki. Użyć miękkiej szmatki, aby oczyścić rolki w trakcie obracania. Powtarzać tę czynność, aż rolki będą czyste.

**Przestroga:**

Podczas obracania rolek zachować ostrożność, aby nie pochwycić nimi dłoni ani włosów. Mogłoby to doprowadzić to obrażeń ciała.

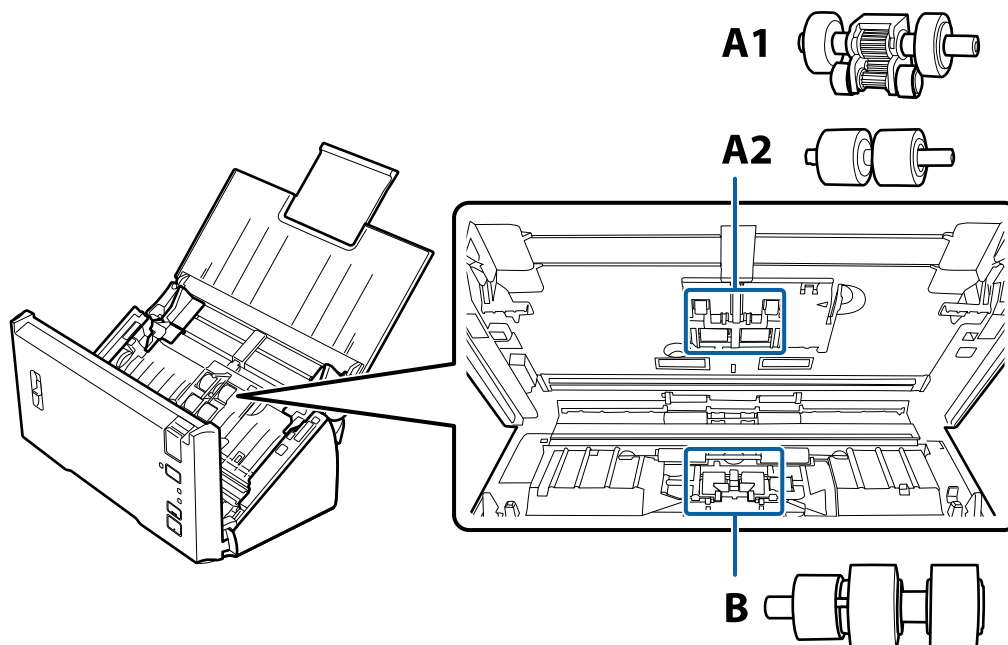
9. Zamknąć pokrywę skanera.  
Skaner wychodzi z trybu czyszczenia.

**Powiązane informacje**


➔ „Wymiana zestawu montażowego rolek” na stronie 93

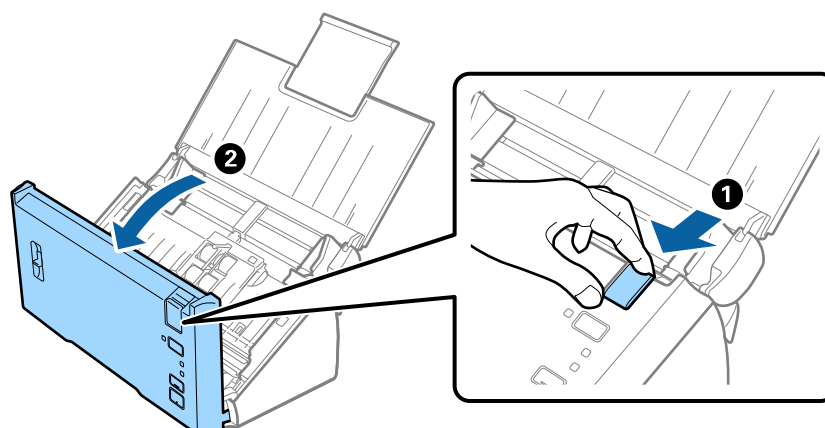
## Wymiana zestawu montażowego rolek

Zestaw montażowy rolek (czyli wałek odbierający i wałek rozdzielający) należy wymienić po tym, jak liczba skanów przekroczy wartość określoną dla cyklu eksploatacji rolek. Po wyświetleniu przez komputer komunikatu o konieczności ich wymiany, wykonać podane niżej czynności.



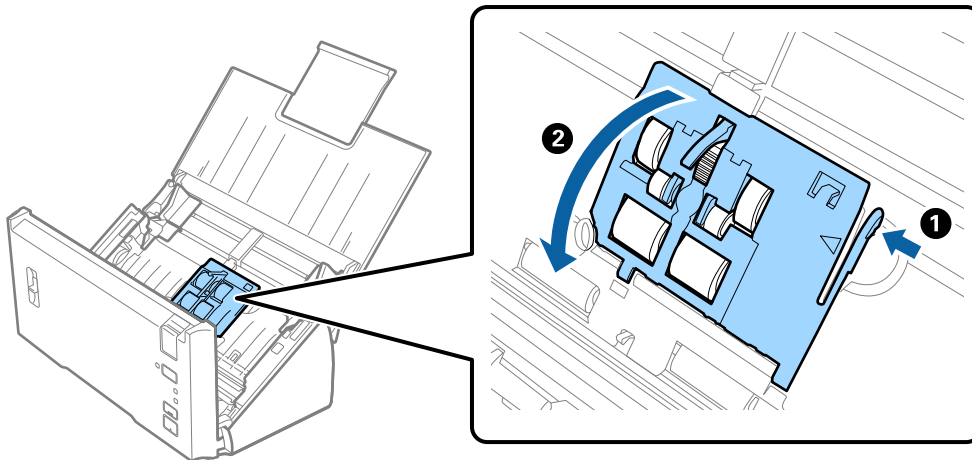
A1: górny wałek odbierający, A2: dolny wałek odbierający, B: wałek rozdzielający

1. Nacisnąć przycisk  w celu wyłączenia skanera.
2. Odłączyć zasilacz od skanera.
3. Pociągnąć dźwignię pokrywy, żeby ją otworzyć.

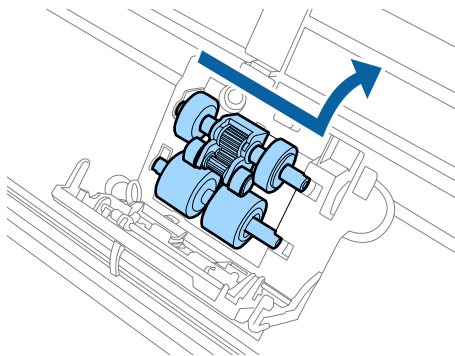


## Konserwacja

4. Nacisnąć zacpek po prawej stronie osłony wałka odbierającego, a następnie otworzyć osłonę.

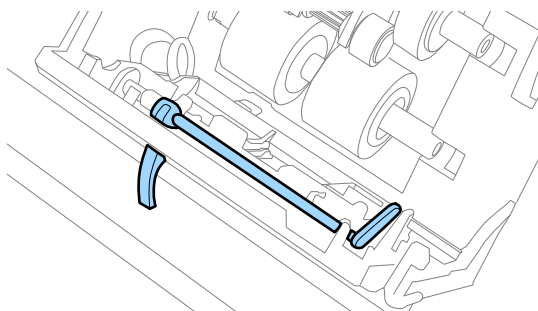


5. Przesunąć zainstalowane wałki odbierające i wyjąć je.



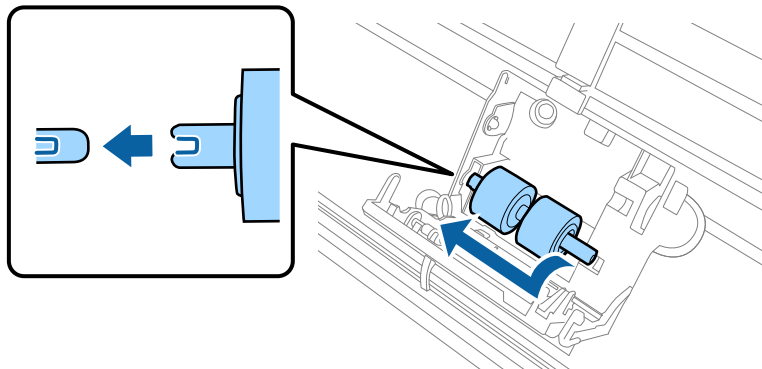
**Ważne:**

*Nie należy przykładać zbyt dużej siły do ramienia. Mogłoby to uszkodzić wnętrze skanera.*

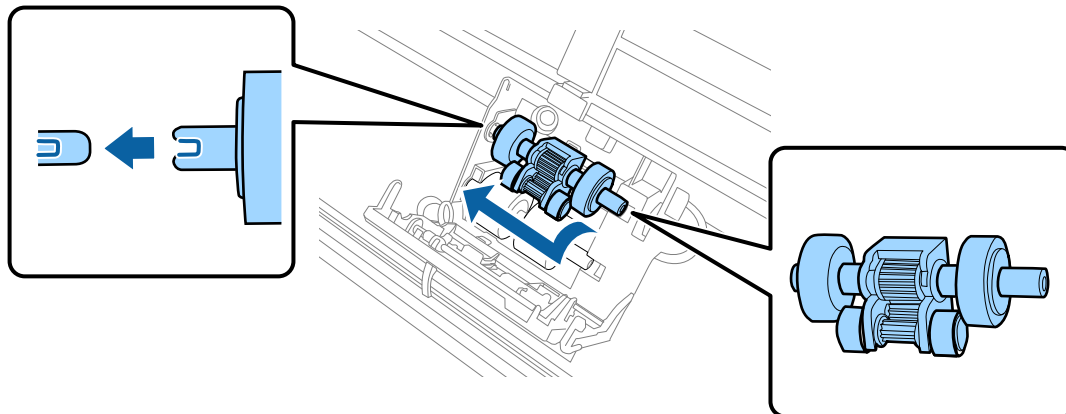


## Konserwacja

6. Zamocować nowy dolny wałek odbierający.  
Wyrównać wycięcia.



7. Zamocować nowy górny wałek odbierający.  
Wyrównać wycięcia, a następnie sprawdzić, czy mniejsza rolka jest na dole.



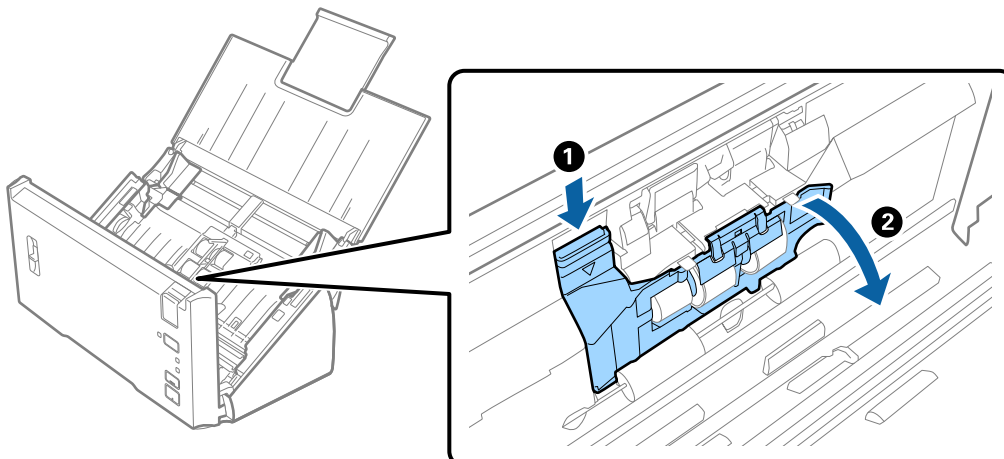
8. Zamknąć osłonę wałka odbierającego.



**Ważne:**

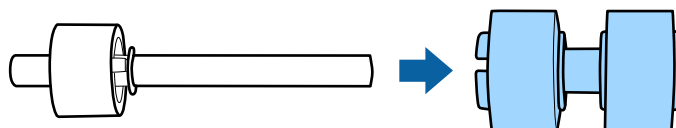
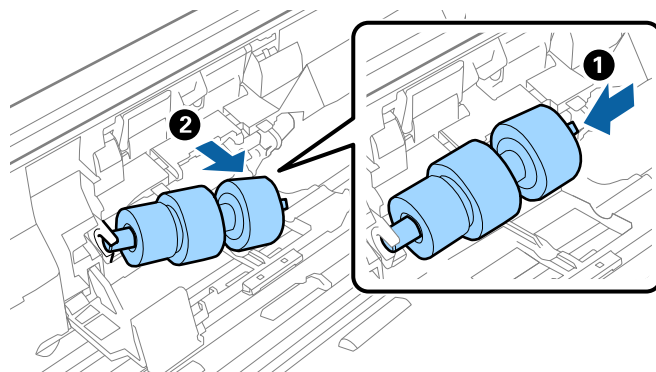
*Jeżeli osłona trudno się domyka, sprawdzić poprawność zainstalowania wałków odbierających.*

9. Nacisnąć zaczep osłony wałka rozdzielającego, aby otworzyć osłonę.



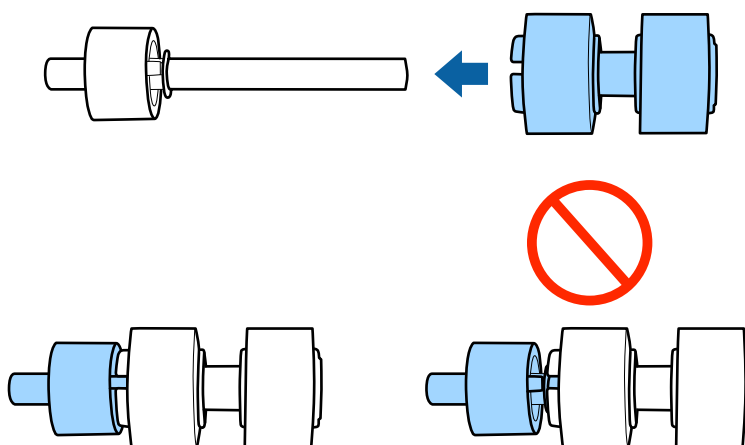
### Konserwacja

10. Przesunąć zainstalowany wałek rozdzielający i wyjąć go, a następnie zdjąć rolkę z osi.



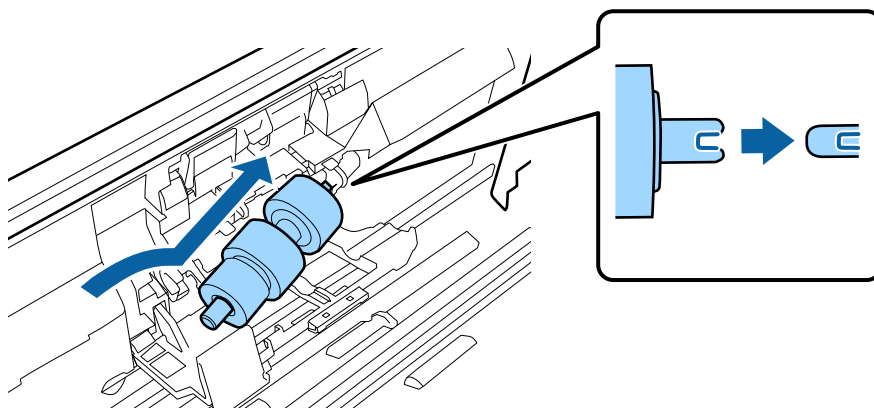
11. Zamocować nowy wałek rozdzielający na osi, a następnie wyrównać wycięcia.

Sprawdzić, czy nie ma luzów, i upewnić się, że rolka nie może zejść z osi.



12. Zamocować nowy wałek rozdzielający w odpowiednim położeniu.

Wyrównać wycięcia.





## Konserwacja

13. Dociskając rolkę, zamknąć osłonę wałka rozdzielającego.



**Ważne:**

*Jeżeli pokrywa trudno się domyka, sprawdzić poprawność zainstalowania rolek rozdzielających.*

14. Zamknąć pokrywę skanera.
15. Podłączyć wtyczkę przewodu zasilania do gniazda elektrycznego, a następnie włączyć skaner.
16. Zresetować liczbę skanów, korzystając z aplikacji Epson Scan 2 Utility.

**Uwaga:**

*Utylizować wałek odbierający i wałek rozdzielający zgodnie z lokalnie obowiązującymi zasadami i przepisami. Nie wolno ich rozmontowywać.*

### Powiązane informacje

➔ „Kody zestawu montażowego rolek” na stronie 17

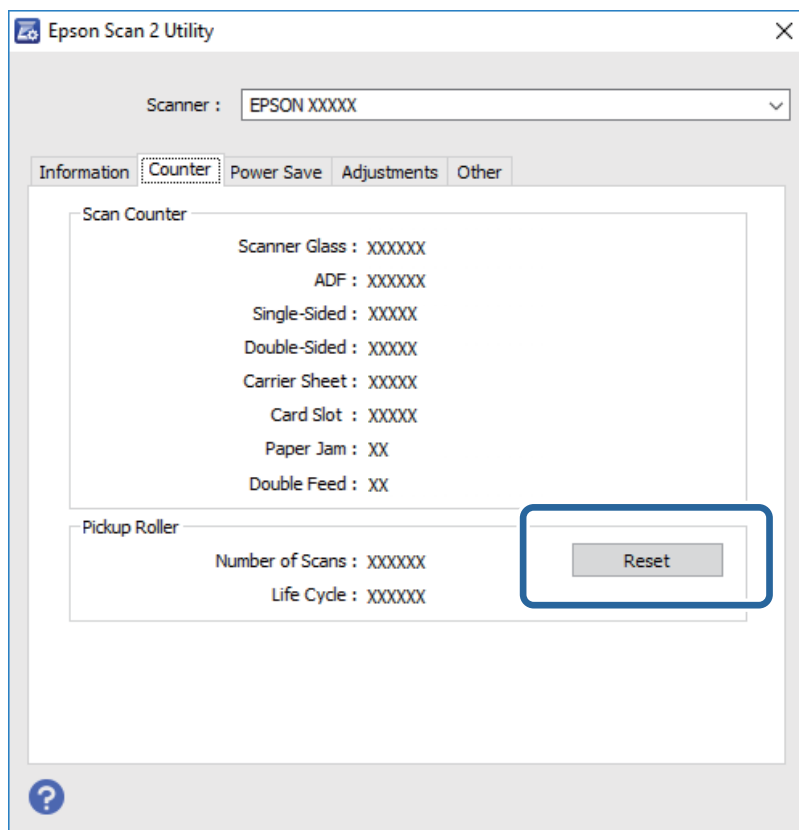
## Zerowanie liczby wykonanych skanów

Po wymianie zestawu montażowego rolki zresetować liczbę wykonanych skanów, korzystając w tym celu z Epson Scan 2 Utility.

1. Włączyć skaner.
2. Uruchomić aplikację Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Ekran **Start > Aplikacje > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać **Wszystkie programy** (lub **Programy**) > **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Wybrać polecenia **Idź > Aplikacje > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Kliknąć kartę **Licznik**.

## Konserwacja

4. Kliknąć **Resetuj** dla zestawu montażowego rolki.



### Powiązane informacje

- ➔ [„Wymiana zestawu montażowego rolek” na stronie 93](#)

---

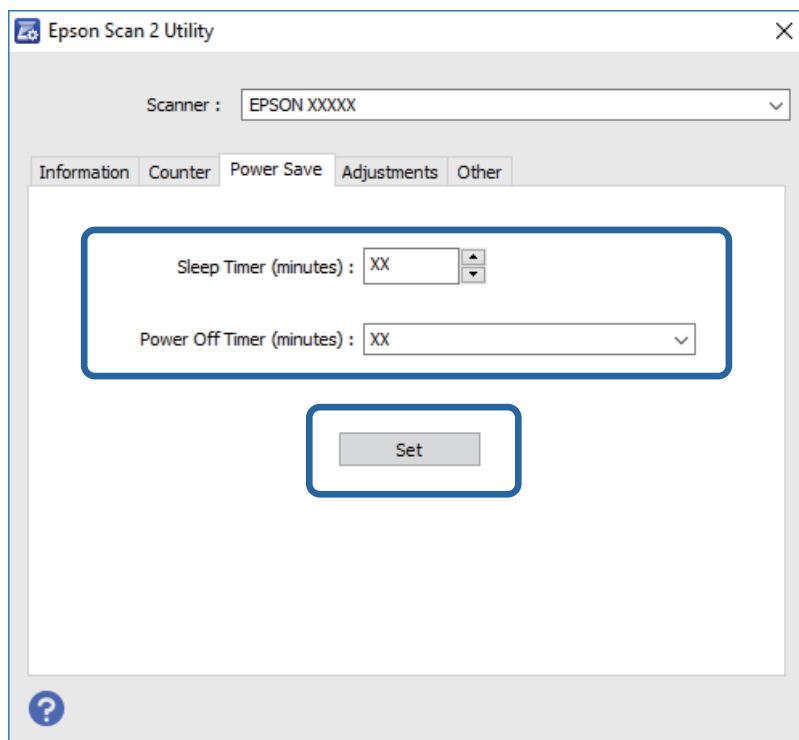
## Oszczędzanie energii

Kiedy skaner nie wykonuje żadnych czynności, można oszczędzać energię poprzez skorzystanie z trybu wstrzymania lub automatycznego wyłączenia. Można ustawić okres czasu, po którym skaner przejdzie w tryb wstrzymania lub wyłączy się automatycznie. Jakikolwiek wzrost będzie miał wpływ na wydajność energetyczną produktu. Przed wprowadzeniem jakichkolwiek zmian prosimy wziąć pod uwagę wpływ na środowisko.

1. Uruchomić aplikację Epson Scan 2 Utility.
  - ❑ Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Ekran **Start > Aplikacje > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
  - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać **Wszystkie programy** (lub **Programy**) > **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - ❑ Mac OS  
Wybrać polecenia **Idź > Aplikacje > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.

## Konserwacja


2. Kliknąć kartę **Oszczędzanie energii**.
3. Ustawić **Timer zasyp (min)** lub **Timer wyłączenia zasilania (min)**, a następnie kliknąć **Ustaw**.



---

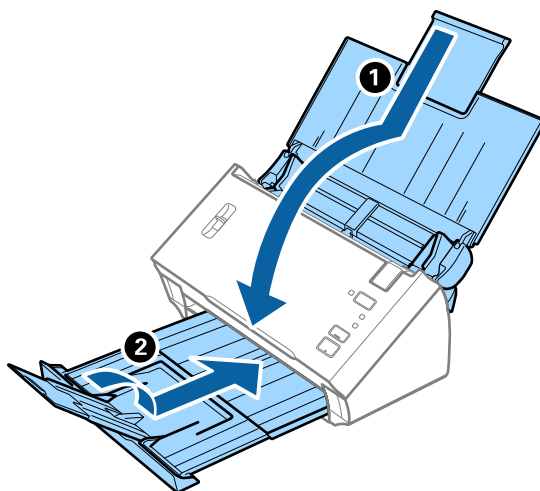
## Przenoszenie skanera

Na potrzeby przewiezienia skanera podczas przeprowadzki lub do naprawy zapakować go, wykonując niżej podane czynności.

1. Nacisnąć przycisk  w celu wyłączenia skanera.
2. Odłączyć zasilacz od skanera.
3. Wyjąć kabel USB.

## Konserwacja

4. Zamknąć podajnik wejściowy i zasobnik wyjściowy.



**Ważne:**

*Sprawdzić, czy zasobnik wyjściowy jest właściwie zamknięty, ponieważ w przeciwnym razie może ulec uszkodzeniu podczas transportu.*

5. Obłóżyć skaner materiałami pakunkowymi, z którymi został dostarczony, a następnie umieścić urządzenie w oryginalnym lub wytrzymałym pudle.

---

## Aktualizacja aplikacji i oprogramowania sprzętowego

Aktualizując aplikacje i oprogramowanie sprzętowe, można rozwiązać pewne problemy, poprawić działanie programów albo dodać funkcje. Użytkownik powinien upewnić się, że korzysta z najnowszych wersji aplikacji i oprogramowania sprzętowego.

1. Użytkownik powinien upewnić się, że skaner i komputer są połączone i że komputer jest podłączony do Internetu.
2. Uruchomić EPSON Software Updater i zaktualizować aplikacje lub oprogramowanie sprzętowe.

**Uwaga:**

*Nie są obsługiwane systemy operacyjne Windows Server.*

- Windows 10

Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Wpisać nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybrać wyświetloną ikonę.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Mac OS

Wybrać polecenia **Finder > Przejdź > Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

## Konserwacja



**Ważne:**

*Podczas aktualizacji oprogramowania nie należy wyłączać komputera ani skanera.*

**Uwaga:**

*Jeżeli na liście aplikacji nie możesz znaleźć aplikacji, którą chcesz zaktualizować, nie będzie można jej zaktualizować za pomocą programu EPSON Software Updater. Sprawdzić na lokalnym portalu Epson, czy są dostępne najnowsze wersje aplikacji.*

<http://www.epson.com>

# Rozwiązywanie problemów

---

## Problemy ze skanerem

### Lampki skanera wskazują błąd

Jeżeli lampki skanera wskazują błąd, należy wykonać poniższe czynności.

- Sprawdzić, czy wewnątrz skanera nie znajdują się zacięte oryginały.
- Jeżeli skaner pobiera wiele oryginałów naraz, otworzyć pokrywę ADF i wyjąć je. Następnie zamknąć pokrywę ADF.
- Upewnić się, czy pokrywa skanera jest zamknięta.
- Sprawdzić, czy skaner jest odpowiednio podłączony do komputera.
- Upewnić się, czy aplikacja Epson Scan 2 jest prawidłowo zainstalowana.
- Jeżeli nie powiedzie się aktualizacja oprogramowania sprzętowego i skaner przejdzie w tryb odzyskiwania, ponownie uaktualnić oprogramowanie sprzętowe, korzystając z połączenia USB.
- Wyłączyć skaner, a następnie ponownie go włączyć. Jeżeli to nie rozwiąże problemu, skaner może działać nieprawidłowo lub prawdopodobnie trzeba wymienić źródło światła w zespole skanera. Skontaktować się ze sprzedawcą.

### Powiązane informacje

- ➔ [„Wskaźniki błędów” na stronie 14](#)
- ➔ [„Oryginał często zacina się w skanerze” na stronie 105](#)

### Skaner się nie włącza

- Upewnić się, że zasilacz jest prawidłowo podłączony do skanera i gniazda elektrycznego.
- Sprawdzić, czy gniazdo elektryczne jest sprawne. Podłączyć do gniazda inne urządzenie i sprawdzić, czy można w nim włączyć zasilanie.

---

## Problemy z rozpoczęciem skanowania

### Nie można uruchomić Epson Scan 2

Sprawdzić, czy skaner jest odpowiednio podłączony do komputera.

## Rozwiązywanie problemów

- Sprawdzić podłączenie kabla USB.
  - Upewnić się, że kabel USB jest prawidłowo podłączony do skanera i do komputera.
  - Użyć kabla USB dostarczonego ze skanerem.
  - Podłączyć skaner bezpośrednio do portu USB komputera. Skaner może nie działać prawidłowo, jeżeli jest podłączony do komputera przez więcej niż jeden koncentrator USB.
- Upewnić się, czy skaner jest włączony.
- Poczekać, aż lampka stanu przestanie migać. To oznacza gotowość urządzenia do skanowania.
- W przypadku korzystania z aplikacji zgodnych ze standardem TWAIN, upewnij się, że w ustawieniu skaner lub źródło wybrano właściwy skaner.

## Naciśnięcie przycisku skanera nie uruchamia odpowiedniej aplikacji

- Sprawdzić, czy skaner jest odpowiednio podłączony do komputera.
- Upewnić się, że aplikacja Epson Scan 2 i inne aplikacje zostały prawidłowo zainstalowane.
- Sprawdzić poprawność instalacji aplikacji Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS).
- Sprawdzić, czy w aplikacji Document Capture Pro (Windows) lub Document Capture (Mac OS) przyciskowi skanera zostało przypisane odpowiednie ustawienie.

### Powiązane informacje

➔ [„Skanowanie za pomocą przycisku skanera” na stronie 68](#)


---

## Problemy dotyczące podawania papieru

### Zostało podanych wiele oryginałów

Jeżeli skaner pobrał wiele oryginałów i wystąpił błąd, należy otworzyć pokrywę skanera i wyjąć je. Następnie zamknąć pokrywę skanera.

Jeżeli często się zdarza, że skaner pobiera wiele oryginałów, spróbować wykonać poniższe czynności.

- Upewnić się, że dźwignia rozdzielania stron jest ustawiona w pozycji .
- Wyczyścić rolki wewnątrz skanera.
- Ograniczyć liczbę oryginałów umieszczanych jednocześnie.
- Użyć funkcji **Tryb automatycznego podawania** w aplikacji Epson Scan 2 i skanować oryginały po kolei.

### Powiązane informacje

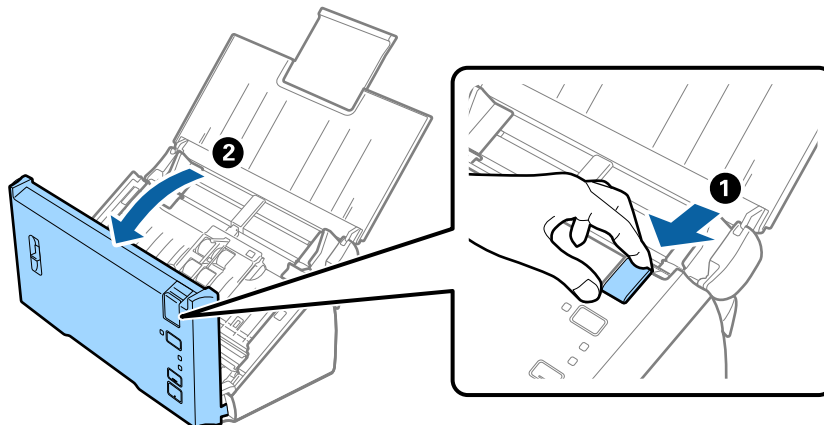
➔ [„Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 89](#)

➔ [„Skanowanie po kolei różnych rozmiarów oryginałów \(Tryb automatycznego podawania\)” na stronie 69](#)

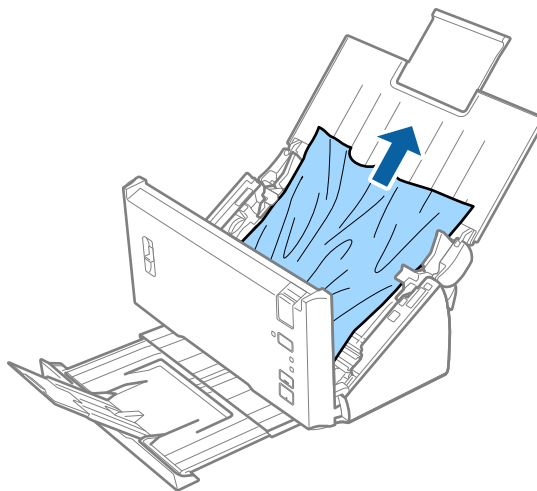
## Wymywanie ze skanera zaciętych oryginałów

Jeżeli doszło do zacięcia oryginału w skanerze, wykonać następujące czynności w celu jego wyjęcia.

1. Wyjąć wszelkie oryginały, które pozostały w podajniku wejściowym.
2. Pociągnąć dźwignię pokrywy, żeby ją otworzyć.



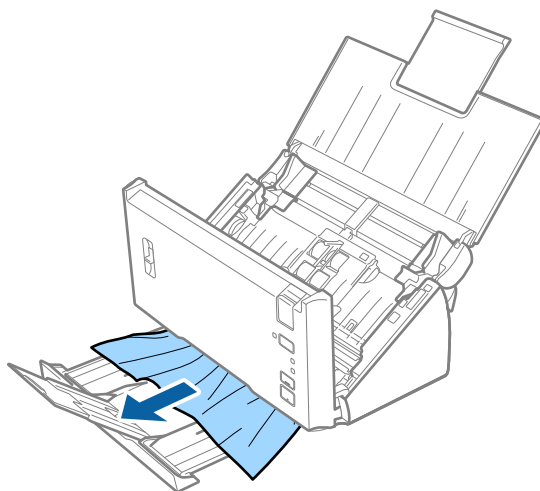
3. Ostrożnie wyjąć wszelkie oryginały, które pozostały wewnątrz skanera.





## Rozwiązywanie problemów

- Ostrożnie wyciągnąć zacięte oryginały z zasobnika wyjściowego w kierunku strzałki, jeżeli nie można ich wyciągnąć prosto do góry.



**Ważne:**

*Sprawdzić, czy wewnątrz skanera nie pozostał papier.*

- Zamknąć pokrywę skanera.

## Oryginał często zacina się w skanerze

- Wyczyścić rolki wewnątrz skanera.
- Jeżeli wyrzucone oryginały utkną na tacy wyjściowej, zdjąć ją i nie korzystać z niej.
- Jeżeli zostało włączone ustawienie **Zeskanowany obraz**, oryginały mogą być błędnie rozpoznawane jako podane podwójnie w następujących przypadkach.
  - Jednoczesne skanowanie oryginałów o różnych rozmiarach
  - Skanowanie oryginałów z liniami lub paskami na całą szerokość strony
  - Skanowanie oryginałów z załamaniami
  - Skanowanie oryginałów z ramką obramowania
- Jeżeli zostało włączone ustawienie **Zabezpieczenie papieru**, oryginały mogą być błędnie rozpoznawane jako błąd podawania w następujących przypadkach.
  - Skanowanie oryginałów o nieregularnych kształtach
  - Oryginały są przekrzywione

**Uwaga:**

Po wybraniu w aplikacji Epson Scan 2 na ekranie **Wykryj podwójne podanie** pozycji **Ustawienia** można skonfigurować ustawienia **Zeskanowany obraz** lub **Zabezpieczenie papieru**.

### Powiązane informacje

- ➔ „Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 89

## Funkcja wykrywania podwójnego podawania nie działa

Funkcja wykrywania podwójnego podawania może nie działać w następujących przypadkach.

- Jednoczesne skanowanie oryginałów o różnych rozmiarach
- Odstęp między górną i dolną krawędzią dwóch podanych oryginałów jest mały
- Odstęp między lewą i prawą krawędzią dwóch podanych oryginałów jest duży
- Oryginały są przekrzywione
- Oryginały mają ciemne tło
- Oryginały mają uszkodzone krawędzie
- Oryginały mają nieregularny kształt

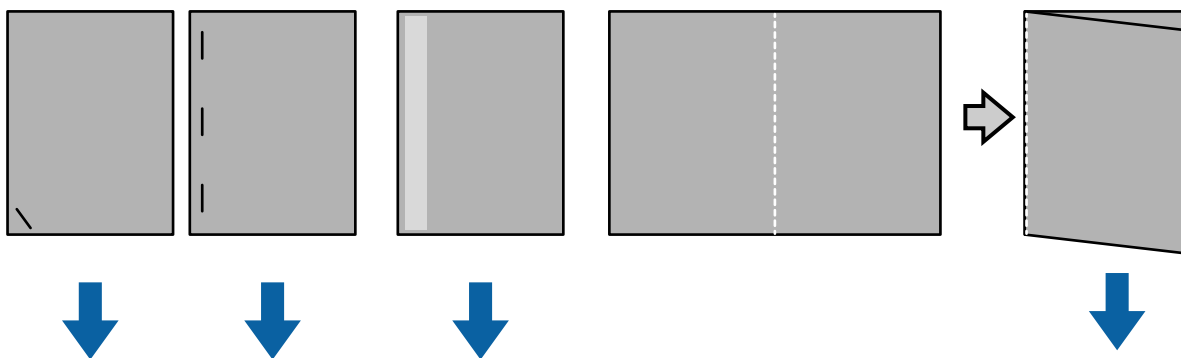
### Uwaga:

Po wybraniu w aplikacji Epson Scan 2 na ekranie **Wykryj podwójne podanie** pozycji **Ustawienia** można skonfigurować ustawienia **Zeskanowany obraz** lub **Zabezpieczenie papieru**.

## Funkcja ochrony papieru nie działa

Jeżeli przez przypadek zostaną pobrane nieobsługiwane oryginały, takie jak przedstawione poniżej, można wykryć zacięcia papieru, analizując zeskanowany obraz. Można zmniejszyć uszkodzenia oryginałów, natychmiast zatrzymując skanowanie.

- Oryginały z zszywkami
- Oryginały z klejem
- Oryginały składane



Nie można wykrywać błędów podczas skanowania w następujących przypadkach.

- Oryginały są podawane do czujnika skanowania bez przekrzywienia, np. koniec (przeciwny do kierunku podawania) oryginału jest zszyty.
- Krawędź oryginału ma ciemnoszary kolor.

## Oryginały brudzą się

Wyczyścić wnętrze skanera.

**Powiązane informacje**

➔ „Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 89

**Skanowanie trwa długo**

- Gdy rozdzielczość jest duża, skanowanie może potrwać jakiś czas.
- Po włączeniu opcji **Zeskanowany obraz**, oryginały są analizowane w czasie skanowania. Podawanie może zostać wstrzymane przed wyprowadzeniem oryginałów, a skanowanie może potrwać długo dla następujących oryginałów.
  - Oryginały z wieloma liniami lub załamaniem
  - Oryginały zeskanowane z wysoką rozdzielczością, taką jak powyżej 300 dpi

**Uwaga:**

Po wybraniu opcji **Ustawienia z Wykryj podwójne podanie** w Epson Scan 2, można wykonać ustawienia **Zeskanowany obraz**.

- Po włączeniu opcji **Zabezpieczenie papieru** przy ustawieniu rozdzielczości na powyżej 300 dpi i **Typ obrazu** jako **Czarno-biały**, skanowanie może trwać długo.

**Uwaga:**

Po wybraniu opcji **Ustawienia z Wykryj podwójne podanie** w Epson Scan 2, można wykonać ustawienia **Zabezpieczenie papieru**.

- Komputery z portami USB 2.0 (Wysoka szybkość) mogą skanować szybciej niż te z portami USB 1.1. Jeśli ze skanerem używany jest port USB 2.0, należy się upewnić, że komputer spełnia wymagania systemowe.
- Podczas używania oprogramowania zabezpieczającego, należy wyłączyć z monitorowania plik TWAIN.log lub ustawić dla pliku TWAIN.log atrybut tylko do odczytu. W celu uzyskania dalszych informacji dotyczących funkcji zabezpieczenia oprogramowania, należy sprawdzić pomoc i podobne elementy dostarczone z oprogramowaniem. Plik TWAIN.log jest zapisywany w następujących lokalizacjach.
  - Windows 10/Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista:  
C:\Users\*(nazwa użytkownika)*\AppData\Local\Temp
  - Windows XP:  
C:\Documents and Settings\*(nazwa użytkownika)*\Local Settings\Temp

---

**Problemy ze zeskanowanym obrazem****Podczas skanowania z ADF pojawiają się linie proste.**

- Oczyszczyć ADF.  
Linie proste mogą pojawiać się na obrazie, gdy zanieczyszczenia lub zabrudzenia przedostaną się do ADF.
- Usunąć wszystkie zanieczyszczenia lub zabrudzenia przyklejone do oryginału.

**Powiązane informacje**

➔ „Czyszczenie wnętrza skanera” na stronie 89

## Jakość obrazu jest niska

- W przypadku niskiej rozdzielczości można ją zwiększyć, a następnie przeprowadzić skanowanie.
- W Epson Scan 2 dostosować obraz, korzystając z elementów w zakładce **Ustawienia zaawansowane**, a następnie przeprowadzić skanowanie.

### Powiązane informacje

- ➔ „Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania” na stronie 54
- ➔ „Funkcje regulacji obrazu” na stronie 70

## Rozmazywanie kolorów

Na ekranie **Konfiguracja** w Epson Scan 2 wybierz **Ograniczenie błędów przesunięcia koloru** w zakładce **Skanuj**.



### Uwaga:

Zależnie od stanu oryginału, zacieki kolorów mogą nie zostać wystarczająco zmniejszone.

## Poszerzanie lub zmniejszanie zeskanowanego obrazu

Podczas poszerzania lub zmniejszania zeskanowanego obrazu można ustawić współczynnik poszerzenia, korzystając z funkcji **Dopasowywanie** w Epson Scan 2 Utility. Funkcja ta jest dostępna wyłącznie dla systemu Windows.

### Uwaga:

Epson Scan 2 Utility to aplikacja towarzysząca Epson Scan 2.

1. Uruchomić aplikację Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Wpisać nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybrać wyświetloną ikonę.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Wybrać kartę **Dopasowywanie**.
3. Skorzystać z **Powiększenie/zmniejszenie** w celu ustawienia współczynnika poszerzenia dla zeskanowanych obrazów.

## Rozwiązywanie problemów

4. Kliknąć **Ustaw** w celu zastosowania ustawień skanera.

### W tle obrazów pojawia się przebitka

Obrazy znajdujące się po drugiej stronie oryginału mogą pojawić się na zeskanowanym obrazie.

- W aplikacji Epson Scan 2 wybrać kartę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie wybrać **Jaskrawość**.  
Funkcja ta może nie być dostępna w zależności od ustawień na karcie **Ustawienia główne > Typ obrazu** lub karcie **Ustawienia zaawansowane**.
- W aplikacji Epson Scan 2 wybrać kartę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie pozycje **Opcja Obrazu > Wzmocnienie tekstu**.

#### Powiązane informacje

- ➔ [„Jaskrawość” na stronie 74](#)  
Można wyregulować jasność dla całego obrazu.
- ➔ [„Wzmocnienie tekstu” na stronie 72](#)  
Można zmienić rozmazane litery oryginału na wyraźne i ostre. Można także skorygować przesunięcie lub nierówności tła.

### Tekst jest niewyraźny

- W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie **Opcja Obrazu > Wzmocnienie tekstu**.
- W Epson Scan 2 kiedy **Typ obrazu** w zakładce **Ustawienia główne** jest ustawiony na **Czarno-biały**, dostosować **Próg** w zakładce **Ustawienia zaawansowane**. Po zwiększeniu **Próg** kolor czarny staje się bardziej głęboki.
- W przypadku niskiej rozdzielczości można ją zwiększyć, a następnie przeprowadzić skanowanie.

#### Powiązane informacje

- ➔ [„Wzmocnienie tekstu” na stronie 72](#)  
Można zmienić rozmazane litery oryginału na wyraźne i ostre. Można także skorygować przesunięcie lub nierówności tła.
- ➔ [„Próg” na stronie 75](#)  
Możesz wyregulować granice monochromatycznego koloru binarnego (czarno-biały). Zwiększenie wartości granicznej powoduje, że obszar koloru czarnego staje się większy. Zmniejszanie wartości granicznej powoduje, że obszar koloru białego staje się większy.
- ➔ [„Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania” na stronie 54](#)

### Pojawiają się wzory mory (cienie w formie siatki)

Jeżeli oryginał jest dokumentem drukowanym, na zeskanowanym obrazie mogą pojawić się wzory mory (cienie podobne do siatki).

## Rozwiązywanie problemów

- ❑ W zakładce **Ustawienia zaawansowane** w programie Epson Scan 2 wybierz **Usuwanie mory**.



- ❑ Zmień rozdzielczość i zeskanuj ponownie.

### Powiązane informacje

- ➔ „**Usuwanie mory**” na stronie 76

Można usunąć wzór mory (cienie przypominające siatkę) pojawiający się podczas skanowania zadrukowanego papieru, takiego jak gazety.

- ➔ „**Wybór rozdzielczości dopasowanej do celu skanowania**” na stronie 54

## Krawędź oryginału nie jest skanowana, kiedy włączona jest funkcja automatycznego wykrywania rozmiaru oryginału

- ❑ W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia główne**, a następnie wybrać **Rozmiar dokumentu** > **Ustawienia**. W oknie **Ustawienia rozmiaru dokumentu** ustawić **Przycinaj marginesy przy rozmiarze „Auto”**.
- ❑ W zależności od oryginału jego obszar może nie być poprawnie wykrywany podczas korzystania z opcji **Wykryj automatycznie**. Wybrać odpowiedni rozmiar oryginału z listy **Rozmiar dokumentu**.

### Uwaga:

Jeżeli rozmiaru oryginału, który ma być skanowany, nie ma na liście, wybrać **Dostosuj**, a następnie ustawić rozmiar ręcznie.

## Tekst nie jest właściwie rozpoznawany podczas zapisywania jako PDF z opcją przeszukiwania

- ❑ W oknie **Opcje formatu obrazu** w Epson Scan 2 sprawdzić, czy **Język Tekstu** jest ustawiony poprawnie w zakładce **Tekst**.
- ❑ Sprawdzić, czy oryginał jest ułożony prosto.
- ❑ Użyć oryginału z wyraźnym tekstem. Jakość rozpoznawania tekstu może się obniżyć w przypadku podanych niżej oryginałów.
  - ❑ Oryginały, które zostały parokrotnie skopiowane
  - ❑ Oryginały otrzymane faksem (z niską rozdzielczością)
  - ❑ Oryginały, na których odstępów między literami lub liniami są za małe
  - ❑ Oryginały z liniami wprowadzonymi na tekst lub z podkreślonym tekstem
  - ❑ Oryginały z ręcznie napisanym tekstem
  - ❑ Oryginały z załamaniami lub pomarszczeniami
- ❑ W Epson Scan 2 kiedy **Typ obrazu** w zakładce **Ustawienia główne** jest ustawiony na **Czarno-biały**, dostosować **Próg** w zakładce **Ustawienia zaawansowane**. Po zwiększeniu **Próg** obszar czarnego koloru powiększa się.

## Rozwiązywanie problemów

- W Epson Scan 2 wybrać zakładkę **Ustawienia zaawansowane**, a następnie **Opcja Obrazu > Wzmocnienie tekstu**.

### Powiązane informacje

- ➔ „Zapisywanie zeskanowanego obrazu w formacie PDF z opcją przeszukiwania” na stronie 77
- ➔ „Wzmocnienie tekstu” na stronie 72
 

Można zmienić rozmazane litery oryginału na wyraźne i ostre. Można także skorygować przesunięcie lub nierówności tła.
- ➔ „Próg” na stronie 75
 

Możesz wyregulować granice monochromatycznego koloru binarnego (czarno-biały). Zwiększenie wartości granicznej powoduje, że obszar koloru czarnego staje się większy. Zmniejszanie wartości granicznej powoduje, że obszar koloru białego staje się większy.

## Nie można rozwiązać problemów w zeskanowanym obrazie

Jeżeli użytkownik zastosował wszystkie rozwiązania, a nie rozwiązał problemu, powinien uruchomić ustawienia Epson Scan 2, korzystając z Epson Scan 2 Utility.

### Uwaga:

*Epson Scan 2 Utility to aplikacja towarzysząca Epson Scan 2.*

1. Uruchomić aplikację Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016
 

Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
 

Wpisać nazwę aplikacji w panelu wyszukiwania, po czym wybrać wyświetloną ikonę.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
 

Kliknąć przycisk Start, a następnie wybrać polecenia **Wszystkie programy** lub **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS
 

Wybrać polecenia **Idź > Aplikacje > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Wybrać kartę **Inne**.
3. Kliknąć przycisk **Resetuj**.

### Uwaga:

*Jeżeli uruchomienie nie rozwiąże problemu, odinstalować, a następnie ponownie zainstalować Epson Scan 2.*

---

## Odinstalowywanie i instalowanie aplikacji

### Odinstalowywanie aplikacji

W celu rozwiązania pewnych problemów lub po uaktualnieniu systemu operacyjnego konieczne może być odinstalowanie i ponowne zainstalowanie aplikacji. Zaloguj się w komputerze jako administrator. Wpisz hasło administratora, jeżeli komputer o to poprosi.

## Odeinstalowywanie aplikacji w systemie Windows

1. Zamknąć wszystkie uruchomione aplikacje.
2. Odłączyć skaner od komputera.
3. Otworzyć Panel sterowania:
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Prawym przyciskiem myszki kliknąć przycisk Start lub nacisnąć i przytrzymać go, a następnie wybrać **Panel sterowania**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Wybrać **Pulpit > Ustawienia > Panel sterowania**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknąć przycisk Start i wybrać opcję **Panel sterowania**.
4. Otworzyć opcję **Odeinstaluj program** (lub **Dodaj lub usuń programy**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Wybrać opcję **Odeinstaluj program** w kategorii **Programy**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknąć opcję **Dodaj lub usuń programy**.
5. Wybrać aplikację, która ma zostać odeinstalowana.
6. Odeinstalowywanie aplikacji:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Kliknąć **Odeinstaluj/Zmień** lub **Odeinstaluj**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknąć **Zmień/Usuń** lub **Usuń**.

**Uwaga:**  
*Kiedy wyświetlone zostanie okno Kontrola konta użytkownika, kliknąć przycisk Kontynuuj.*
7. Postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

**Uwaga:**  
*Może pojawić się komunikat informujący o konieczności ponownego uruchomienia komputera. Jeżeli tak się stanie, sprawdzić, czy zaznaczona jest opcja **Uruchom ponownie komputer teraz**, a następnie kliknąć **Zakończ**.*

## Odeinstalowywanie aplikacji w systemie Mac OS


**Uwaga:**

Upewnić się, że zainstalowane jest oprogramowanie EPSON Software Updater.

1. Pobrać program odeinstalowujący z użyciem EPSON Software Updater.  
Po pobraniu programu odeinstalowującego nie trzeba już pobierać go ponownie za każdym razem po odeinstalowaniu aplikacji.



## Rozwiązywanie problemów

2. Odłączyć skaner od komputera.
3. Aby odinstalować sterownik skanera, wybrać **Preferencje systemowe** w menu  > **Drukarki i skanery** (lub **Drukarka i skaner, Drukarka i faks**), a następnie usunąć skaner, wybierając go na liście dostępnych skanerów.
4. Zamknąć wszystkie uruchomione aplikacje.
5. Wybrać **Finder** > **Przejdź** > **Programy** > **Epson Software** > **Deinstalator**.
6. Wybrać aplikację, która ma zostać odinstalowana, a następnie kliknąć przycisk **Odinstaluj**.



**Ważne:**

*Program odinstalowujący usuwa wszystkie sterowniki skanerów Epson z komputera. Jeżeli użytkownik korzysta z wielu skanerów Epson, a chce usunąć tylko wybrane sterowniki, powinien najpierw usunąć je wszystkie, a następnie ponownie zainstalować te niezbędne.*

**Uwaga:**

*Jeżeli na liście nie można znaleźć aplikacji, którą ma być odinstalowana, nie można jej odinstalować z użyciem programu odinstalowującego. W takiej sytuacji, wybrać **Finder** > **Przejdź** > **Programy** > **Epson Software**, wybrać aplikację, która ma zostać odinstalowana, a następnie przeciągnąć ją do ikony kosza.*

## Instalowanie aplikacji

Poniżej znajdują się kroki instalowania niezbędnych aplikacji.

**Uwaga:**

- Zalogować się w komputerze jako administrator. Wpisać hasło administratora, jeżeli komputer o to poprosi.
- W przypadku ponownego instalowania aplikacji należy je najpierw odinstalować.

1. Zamknąć wszystkie uruchomione aplikacje.
2. Podczas instalowania Epson Scan 2 rozłączyć tymczasowo skaner i komputer.

**Uwaga:**

*Nie łączyć komputera i skanera, dopóki nie pojawi się odpowiednia instrukcja.*

3. Zainstalować aplikację, wykonując instrukcje podane na stronie internetowej wymienionej niżej.

<http://epson.sn>

**Uwaga:**

*W przypadku systemu Windows można również skorzystać z płyty z oprogramowaniem dołączonej do skanera.*

# Parametry techniczne

## Ogólne dane techniczne skanera

**Uwaga:**

Dane techniczne mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

Typ skanera	Z podajnikiem, jednoprzeglądowy skaner kolorowy duplex	
Urządzenie fotoelektryczne	CIS	
Efektywna rozdzielczość	5,100×9,300 przy 600 dpi 2,550×36,000 przy 300 dpi (długi papier)	
Źródło światła	Dioda RGB	
Rozdzielczość skanowania	600 dpi (skanowanie główne) 600 dpi (skanowanie dokładne)	
Rozdzielczość wyjściowa	50 do 1200 dpi (co 1 dpi)*1	
Rozmiar dokumentu	Minimum:	50.8×50.8 mm (2×2 cali)
	Maksimum:	215.9×393.7 mm (8.5×15.5 cali)
		215.9×3,048 mm (8.5×120 cali)*2
		215.9×2,032 mm (8.5×80 cali)*3
Wejście papieru	Ładowanie stroną zadrukowaną w dół	
Wyjście papieru	Wyrzucanie wierzchem w dół	
Pojemność podajnika	50 arkuszy papieru z gramaturą 80 g/m <sup>2</sup>	
Głębokość koloru	<p>Kolor</p> <p><input type="checkbox"/> 48 bitów na piksel wewnętrzny (16 bitów na piksel na kolor wewnętrzny)</p> <p><input type="checkbox"/> 24 bity na piksel zewnętrzny (8 bitów na piksel na kolor zewnętrzny)</p> <p>Skala szarości</p> <p><input type="checkbox"/> 16 bitów na piksel wewnętrzny</p> <p><input type="checkbox"/> 8 bitów na piksel zewnętrzny</p> <p>Czarno-białe</p> <p><input type="checkbox"/> 16 bitów na piksel wewnętrzny</p> <p><input type="checkbox"/> 1 bit na piksel zewnętrzny</p>	
Interfejs	Port Hi-Speed USB	

\*1 50 do 300 dpi w przypadku długiego papieru

\*2 Długi papier jednostronny (do 300 dpi)

\*3 Długi papier dwustronny (do 300 dpi)

## Parametry techniczne

## Wymiary

Wymiary*	Szerokość: 297 mm (11.7 cala) Głębokość: 152 mm (6.0 cala) Wysokość: 154 mm (6.1 cala)
Masa	Ok. 2.5 kg (5.5 funta)

\* Bez wystających części.

## Dane elektryczne

### Dane elektryczne skanera

Znamionowe napięcie wejściowe prądu stałego	Prąd stały 24 V
Znamionowe natężenie wejściowego prądu stałego	1 A
Pobór mocy	<input type="checkbox"/> Tryb pracy: ok. 15 W <input type="checkbox"/> Tryb gotowości: ok. 4.1 W <input type="checkbox"/> Stan wstrzymania: ok. 0.6 W <input type="checkbox"/> Wyłączone zasilanie: ok. 0.2 W

### Dane elektryczne zasilacza

Model	A461H (prąd zmienny 100 do 240 V) A462E (prąd zmienny 220 do 240 V)
Znamionowy prąd wejściowy	1 A
Zakres częstotliwości znamionowej	50 do 60 Hz
Znamionowe napięcie wyjściowe	Prąd stały 24 V
Znamionowe natężenie prądu wyjściowego	1 A

## Warunki przechowywania i eksploatacji

Temperatura	Podczas działania	5 do 35 °C (41 do 95 °F)
	Podczas przechowywania	-25 do 60 °C (-13 do 140 °F)

**Parametry techniczne**

Wilgotność	Podczas działania	10 do 80% (bez kondensacji)
	Podczas przechowywania	10 do 85% (bez kondensacji)
Warunki pracy		Normalne warunki panujące w biurze lub w domu. Należy unikać korzystania ze skanera w bezpośrednim świetle słonecznym, blisko źródeł silnego światła lub w miejscach bardzo zakurzonych.

**Wymagania systemowe**

Wymagania systemowe aplikacji Epson Scan 2 zostały przedstawione poniżej. Niektóre aplikacje mogą nie obsługiwać wszystkich systemów operacyjnych.

Windows	Windows 10 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa) Windows 8.1 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa) Windows 8 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa) Windows 7 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa) Windows Vista (wersja 32-bitowa, 64-bitowa) Windows XP Professional x64 z dodatkiem Service Pack 2 Windows XP (wersja 32-bitowa) z dodatkiem Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa) Windows Server 2003 R2 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa) Windows Server 2003 (wersja 32-bitowa, 64-bitowa) z dodatkiem Service Pack 2
Mac OS <sup>*1, *2</sup>	macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

\*1 Funkcja szybkiego przełączania użytkowników nie jest obsługiwana w systemie Mac OS lub nowszym.

\*2 W systemie Mac OS nie jest obsługiwany system plików UNIX (UFS).

# Standardy i normy

---

## Normy i aprobaty dla modeli amerykańskich

### Produkt

Zgodność elektromagnetyczna	FCC Część 15, część podrzędna B, klasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Klasa B
-----------------------------	--

### Zasilacz (A461H)

Bezpieczeństwo	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Zgodność elektromagnetyczna	FCC Część 15, część podrzędna B, klasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Klasa B

---

## Normy i zatwierdzenia dla modelu europejskiego

### Urządzenie i zasilacz

Poniższe modele mają oznakowanie CE i są zgodne ze wszystkimi odpowiednimi dyrektywami Unii Europejskiej. Na niżej podanej stronie znajdują się dalsze szczegóły oraz pełna treść deklaracji zgodności z odniesieniami do dyrektyw i zharmonizowanych norm użytych do potwierdzenia zgodności.

<http://www.epson.eu/conformity>

J342A

A461H, A462E

# Gdzie uzyskać pomoc

---

## Witryna pomocy technicznej w sieci Web

Jeżeli potrzebujesz dalszej pomocy, odwiedź witrynę pomocy technicznej firmy Epson pod adresem podanym poniżej. Wybierz swój kraj lub region i przejdź do sekcji pomocy na swojej lokalnej witrynie internetowej firmy Epson. W witrynie tej dostępne też są najnowsze sterowniki, odpowiedzi na często zadawane pytania, instrukcje i inne materiały do pobrania.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

---

## Kontakt z działem pomocy technicznej firmy Epson

### Przed skontaktowaniem się z firmą Epson

Jeżeli urządzenie firmy Epson nie działa poprawnie i nie można rozwiązać problemu, korzystając z informacji podanych w dokumentacji urządzenia, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej firmy Epson. Jeśli na liście nie ma działu pomocy technicznej dla klientów w wymaganym rejonie, należy skontaktować się z przedstawicielem handlowym, u którego urządzenie zostało kupione.

Aby usprawnić proces udzielania pomocy, należy przygotować następujące informacje:

- Numer seryjny urządzenia  
(Etykieta z numerem seryjnym znajduje się zazwyczaj z tyłu urządzenia).
- Model urządzenia
- Wersja oprogramowania urządzenia  
(W oprogramowaniu produktowym kliknij **O programie, Informacje o wersji** lub podobny przycisk).
- Marka i model komputera
- Nazwa i wersja systemu operacyjnego komputera
- Nazwy i wersje aplikacji używanych zazwyczaj z urządzeniem

**Uwaga:**

*W zależności od urządzenia dane listy wybierania faksu i/lub ustawień sieciowych mogą być przechowywane w pamięci urządzenia. Ze względu na uszkodzenie lub naprawę urządzenia dane mogą zostać utracone. Firma Epson nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, za wykonanie kopii zapasowej danych i/lub ustawień lub jej przywracanie nawet w okresie gwarancji. Zalecamy wykonanie kopii zapasowej we własnym zakresie lub wykonanie notatek.*

### Pomoc dla użytkowników w Europie

Dokument Gwarancja Europejska zawiera informacje dotyczące sposobu kontaktowania się z działem pomocy technicznej firmy Epson.

## Pomoc dla użytkowników w Singapurze

Źródła informacji, wsparcie i usługi udostępniane przez firmę Epson Singapore to:

### WWW

<http://www.epson.com.sg>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe i obsługa techniczna pocztą e-mail.

### Pomoc techniczna Epson

Numer bezpłatny: 800-120-5564

Nasz dział pomocy technicznej może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące użytkowania produktów i rozwiązywania problemów
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

## Pomoc dla użytkowników w Tajlandii

Informacje, wsparcie i obsługa:

### WWW

<http://www.epson.co.th>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i poczta e-mail.

### Gorąca linia firmy Epson

Telefon: 66-2685-9899

E-mail: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Konsultanci naszej gorącej linii udzielają pomocy telefonicznej w następujących kwestiach:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

## Pomoc dla użytkowników w Wietnamie

Informacje, wsparcie i obsługa:

### Gorąca linia firmy Epson

Telefon (Ho Chi Minh): 84-8-823-9239

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

**Gdzie uzyskać pomoc****Centrum obsługi firmy Epson**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

**Pomoc dla użytkowników w Indonezji**

Informacje, wsparcie i obsługa:

**WWW**<http://www.epson.co.id>

- Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania
- Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

**Gorąca linia firmy Epson**

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Konsultanci naszej gorącej linii udzielają pomocy, telefonicznie lub faksem, w następujących kwestiach:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pomoc techniczna

**Centrum obsługi firmy Epson**

Prowincja	Nazwa firmy	Adres	Telefon Adres e-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id



**Gdzie uzyskać pomoc**

<b>Prowincja</b>	<b>Nazwa firmy</b>	<b>Adres</b>	<b>Telefon</b> <b>Adres e-mail</b>
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

W przypadku niewymienionych tutaj miast należy zadzwonić na numer gorącej linii: 08071137766.

**Pomoc dla użytkowników w Malezji**

Informacje, wsparcie i obsługa:

**WWW**

<http://www.epson.com.my>

## Gdzie uzyskać pomoc

- Informacje dotyczące specyfikacji produktów i sterowniki do pobrania
- Najczęściej zadawane pytania (FAQ), zapytania handlowe, pytania przez e-mail

### Infolinia Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

### Główne biuro

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Pomoc dla użytkowników w Indiach

Informacje, wsparcie i obsługa:

### WWW

<http://www.epson.co.in>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania oraz odpowiedzi na zapytania dotyczące produktów.

### Pomoc telefoniczna

- Serwis, informacje o produktach i zamawianie materiałów eksploatacyjnych (linie BSNL)  
Numer bezpłatny: 18004250011  
Dostępność w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem świąt)
- Serwis (CDMA i użytkownicy mobilni)  
Numer bezpłatny: 186030001600  
Dostępność w godzinach od 9:00 do 18:00, od poniedziałku do soboty (z wyjątkiem świąt)

## Pomoc dla użytkowników na Filipinach

W celu uzyskania wsparcia technicznego oraz innych usług posprzedażnych użytkownicy mogą kontaktować się z firmą Epson Philippines Corporation pod następującymi numerami telefonów i faksów oraz adresami e-mail:

### WWW

<http://www.epson.com.ph>

Dostępne są informacje dotyczące specyfikacji produktów, sterowniki do pobrania, najczęściej zadawane pytania (FAQ) i odpowiedzi na zapytania pocztą e-mail.

### Centrum obsługi klienta Epson

Numer bezpłatny: (PLDT) 1800-1069-37766

## Gdzie uzyskać pomoc

Numer bezpłatny: (Digital) 1800-3-0037766

Aglomeracja Manili: (+632)441-9030

Witryna internetowa: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: [customercare@epc.epson.som.ph](mailto:customercare@epc.epson.som.ph)

Nasz dział obsługi klienta może telefonicznie pomóc w przypadku następujących kwestii:

- Zapytania handlowe i informacje o produktach
- Pytania dotyczące wykorzystania produktów i problemów z nimi związanych
- Zapytania dotyczące usług naprawy i gwarancji

### **Epson Philippines Corporation**

Linia międzymiastowa: +632-706-2609

Faks: +632-706-2665