

DS-410

Ghidul utilizatorului

Drept de proprietate intelectuală

Nicio parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă, stocată pe un sistem de preluare sau transmisă în orice formă sau prin orice mijloc electronic, mecanic, prin fotocopiare, înregistrare sau în alt mod, fără permisiunea scrisă prealabilă a Seiko Epson Corporation. Nu se presupune nicio responsabilitate în ceea ce privește brevetele relativ la utilizarea informațiilor incluse în prezentul manual. De asemenea, nu se presupune nicio responsabilitate pentru daune rezultând din utilizarea informațiilor incluse în prezentul manual. Informațiile incluse în prezentul manual sunt destinate a fi utilizate numai cu acest produs Epson. Epson nu este responsabilă de utilizarea acestor informații prin aplicarea la alte produse.

Nici Seiko Epson Corporation și nici filialele sale nu vor fi responsabile față de persoana care a achiziționat acest produs sau față de terți pentru daune, pierderi, costuri sau cheltuieli suportate de achizitor sau de terți ca rezultat al unui accident, utilizări eronate sau abuzive a acestui produs sau a unor modificări sau reparații neautorizate ale acestui produs sau (exclusiv teritoriul S.U.A.) nerespectarea strictă a instrucțiunilor de operare și de întreținere ale Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation și filialele sale nu vor fi responsabile pentru nicio daună sau problemă apărută ca urmare a utilizării opțiunilor sau a altor produse consumabile altele decât cele desemnate de către Seiko Epson Corporation ca fiind produse originale Epson sau produse aprobate Epson.

Seiko Epson Corporation nu va fi responsabilă pentru nicio daună rezultată ca urmare a interferențelor electromagnetice care survine în urma utilizării oricăror cabluri de interfață altele decât cele desemnate ca produse aprobate Epson de către Seiko Epson Corporation.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Conținutul acestui manual și specificațiile acestui produs se pot modifica fără notificare prealabilă.

Mărci înregistrate

- ❑ EPSON® este o marcă comercială înregistrată, iar EPSON EXCEED YOUR VISION sau EXCEED YOUR VISION este o marcă comercială a Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Notă generală: În publicația de față sunt utilizate alte nume de produse doar în scopuri de identificare și acestea pot fi mărci comerciale ale proprietarilor respectivi. Epson își declină orice drepturi asupra acestor mărci.

Cuprins

Drept de proprietate intelectuală

Mărci înregistrate

Despre acest manual

Prezentarea manualelor.	6
Marcaje și simboluri.	6
Descrieri utilizate în acest manual.	6
Referințe privind sistemele de operare.	7

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de siguranță.	8
Restricții privind copierea.	9

Noțiuni de bază despre scanner

Denumirea și funcțiile componentelor.	10
Butoane și indicatoare luminoase pe panoul de control.	12
Butoane și indicatoare.	12
Indicatoare de eroare.	13
Manetă de separare pagini.	14
Informații privind aplicațiile.	14
Epson Scan 2.	14
Document Capture Pro/Document Capture.	15
EPSON Software Updater.	15
Informații privind elementele opționale și consumabilele.	16
Coduri Foaie suport.	16
Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă.	16

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Specificații ale originalelor.	18
Specificații generale pentru originalele scanate.	18
Tipuri de originale care necesită atenție.	22
Tipuri de originale care nu trebuie scanate.	22
Așezarea originalelor.	23
Originale de format standard.	23
Hârtie lungă.	27
Chitanțe.	30
Carduri de plastic.	31
Originale de format mare.	34
Originale de formă neregulată.	39

Fotografii.	42
Plicuri.	45
Originale combinate.	47

Scanare de bază

Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2.	50
Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2.	53
Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării.	53
Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows).	54
Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS).	59
Activarea executării unei lucrări de la panoul de control (alocare buton).	65
Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Windows).	66
Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Mac OS).	66
Scanarea utilizând un buton al scannerului.	67

Scanare avansată

Scanarea unuia câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată).	68
Crearea de imagini scanate în conformitate cu necesitățile dvs.	69
Caracteristici de reglare a imaginilor.	69
Salvarea în format PDF căutabil.	75
Salvarea ca fișier de format Office (numai pentru Windows).	76
Setarea unei lucrări (scanare, salvare și trimitere).	78
Crearea și înregistrarea unei lucrări (Windows).	78
Crearea și înregistrarea unei lucrări (Mac OS).	79
Funcția de separare (numai pentru Windows).	79
Sortarea și salvarea imaginilor scanate într-un folder separat.	81

Întreținere

Curățarea în exteriorul scannerului.	87
Curățarea în interiorul scannerului.	87
Înlocuirea kitului de ansamblu rolă.	91
Resetarea numărului de scanări.	95
Economisirea energiei.	96
Transportarea scannerului.	97

Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului. 98

Rezolvarea problemelor

Problemele scannerului.	100
Indicatoarele luminoase ale scannerului indică o eroare.	100
Scannerul nu pornește.	100
Probleme la începerea scanării.	100
Nu se poate porni Epson Scan 2.	100
La apăsarea unui buton al scannerului nu pornește aplicația corectă.	101
Probleme de alimentare cu hârtie.	101
Sunt alimentate mai multe originale.	101
Extragerea originalelor blocate din scanner.	101
Originalul se blochează frecvent în scanner.	103
Funcția de detectare a alimentării duble nu lucrează.	103
Protecția hârtiei nu funcționează.	104
Originalele se murdăresc.	104
Scanarea durează mult timp.	104
Probleme la imaginea scanată.	105
Apar linii drepte la scanarea din ADF.	105
Calitatea imaginii lasă de dorit.	105
Culorile sunt vizibile prin foaie.	106
Extinderea sau restrângerea imaginii scanate.	106
Fundalul imaginilor prezintă ofset.	106
Textul este neclar.	107
Apar modele moiré (umbre sub formă de plasă)	107
Marginea originalului nu este scanată la detectarea automată a formatului originalului.	108
Textul nu este corect recunoscut la salvarea în formatul PDF căutabil.	108
Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate.	108
Dezinstalarea și instalarea aplicațiilor.	109
Dezinstalarea aplicațiilor.	109
Instalarea aplicațiilor.	111

Specificații tehnice

Specificații generale ale scannerului.	112
Specificații privind dimensiunile.	113
Specificații electrice.	113
Specificații electrice ale scannerului.	113
Specificații electrice ale adaptorului de rețea.	113
Specificații de mediu.	113
Cerințe de sistem.	114

Standarde și certificări

Standarde și aprobări pentru modele comercializate în SUA.	115
Standarde și aprobări pentru modelele comercializate în Europa.	115

Unde puteți obține ajutor

Site-ul web de asistență tehnică.	116
Contactarea serviciului de asistență clienți.	116
Înainte de a contacta Epson.	116
Ajutor pentru utilizatorii din Europa.	116
Ajutor pentru utilizatorii din Singapore.	117
Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda.	117
Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam.	117
Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia.	118
Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia.	119
Ajutor pentru utilizatorii din India.	120
Ajutor pentru utilizatorii din Filipine.	120

Despre acest manual

Prezentarea manualelor

Cele mai recente versiuni ale următoarelor manuale sunt disponibile pe site-ul web de asistență Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (în afara Europei)

Ghid de instalare (manual fizic)

Vă furnizează informații despre configurarea produsului și instalarea aplicației.

Ghidul utilizatorului (manual digital)

Furnizează instrucțiuni despre utilizarea, întreținerea și rezolvarea problemelor produsului.

Pe lângă manualele de mai sus, consultați secțiunile de ajutor incluse în diversele aplicații Epson.

Marcaje și simboluri



Atenție:

Instrucțiuni care trebuie respectate cu atenție, pentru evitarea vătămărilor corporale.



Important:

Instrucțiuni care trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.

Notă:

Furnizează informații complementare și de referință.

Informații conexe

➔ Asigură legătura cu secțiunile aferente.

Descrieri utilizate în acest manual

Capturile de ecran pentru aplicații sunt din Windows 10 sau din macOS Sierra. Conținutul afișat pe ecran diferă în funcție de model și de situație.

Ilustrațiile utilizate în acest manual sunt numai pentru referință. Chiar dacă pot fi ușor diferite față de produsul real, metodele de operare sunt identice.

Referințe privind sistemele de operare

Windows

În acest manual, termeni precum „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” și „Windows Server 2003” se referă la următoarele sisteme de operare. Suplimentar, „Windows” se utilizează pentru a se referi la toate versiunile și „Windows Server” se utilizează pentru a se referi la „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” și „Windows Server 2003”.

- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 10
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 8.1
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 8
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® 7
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Vista®
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- Sistemul de operare Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistemul de operare Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS

În acest manual, termenul „Mac OS” se utilizează pentru a face referire la macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x și Mac OS X v10.6.8.

Instrucțiuni importante

Instrucțiuni de siguranță

Citiți și urmați aceste instrucțiuni pentru o utilizare în condiții de siguranță a acestui produs și a echipamentelor sale opționale. Asigurați-vă că păstrați acest manual pentru consultări ulterioare. De asemenea, asigurați-vă că respectați toate avertizările și instrucțiunile marcate pe produs și pe echipamentele opționale ale acestuia.

- ❑ Unele dintre simbolurile utilizate pe produsul dvs. și pe echipamentele opționale ale acestuia au rolul de a garanta utilizarea în siguranță și corespunzătoare a produsului. Vizitați următorul site web pentru a afla semnificația simbolurilor.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Așezați produsul și echipamentele opționale pe o suprafață orizontală, stabilă, mai mare decât baza produsului și a echipamentelor opționale pe toate laturile. Dacă așezați produsul și echipamentele opționale lângă perete, lăsați mai mult de 10 cm între partea din spate a produsului și a echipamentelor opționale și perete.
- ❑ Așezați produsul și echipamentele opționale suficient de aproape de computer, pentru a facilita conectarea cablului de interfață. Nu amplasați sau depozitați produsul și echipamentele opționale sau adaptorul de c.a. în spații exterioare, lângă zone murdare sau cu praf excesiv, surse de apă sau de căldură sau în zone supuse la șocuri, vibrații, temperaturi ridicate sau umezeală, radiație solară directă, surse de lumină puternică sau variații rapide de temperatură sau umiditate.
- ❑ Nu utilizați echipamentul cu mâinile ude.
- ❑ Așezați produsul și echipamentele opționale lângă o priză electrică de la care adaptorul se poate deconecta cu ușurință.
- ❑ Cablul adaptorului de c.a. trebuie amplasat astfel încât să se evite abraziunile, tăieturile, zdrențuirile, rupturile și buclările. Nu așezați obiecte pe cablu și nu permiteți pășirea sau călcarea adaptorului de c.a. sau a cablului. Fiți atenți, în mod special, să păstrați cablul drept la capăt.
- ❑ Utilizați numai cablul de alimentare furnizat cu produsul și nu utilizați cablul cu alte echipamente. Utilizarea altor cabluri cu acest produs sau utilizarea cablului de alimentare furnizat cu alte echipamente poate duce la incendii sau electrocutare.
- ❑ Utilizați numai adaptorul de c.a. livrat împreună cu produsul. Utilizarea oricărui alt adaptor poate cauza incendii, electrocutări sau răni.
- ❑ Adaptorul de c.a. este destinat utilizării împreună cu produsul cu care a fost livrat. Nu încercați să utilizați adaptorul de c.a. cu alte dispozitive electronice, exceptând cazul în care acest lucru este specificat.
- ❑ Utilizați numai tipul de sursă de alimentare indicat pe eticheta adaptorului de c.a. și alimentați întotdeauna echipamentul direct de la o priză electrică standard, utilizând adaptorul de c.a. care corespunde standardelor de securitate locale relevante.
- ❑ La conectarea acestui produs și a echipamentelor opționale la un computer sau la un alt dispozitiv printr-un cablu, asigurați orientarea corectă a conectorilor. Fiecare conector are o singură orientare corectă. Introducerea unui conector cu orientare incorectă poate cauza deteriorarea ambelor dispozitive conectate prin cablu.
- ❑ Evitați utilizarea prizelor pe același circuit cu fotocopiatoarele sau cu sistemele de climatizare ce pornesc și se opresc periodic.
- ❑ Dacă alimentați produsul prin intermediul unui cablu prelungitor, asigurați-vă că suma curenților nominali ai dispozitivelor conectate la cablul prelungitor nu depășește curentul nominal al cablului. Dacă alimentați scannerul prin intermediul unui cablu prelungitor, asigurați-vă că suma curenților nominali ai dispozitivelor conectate la cablul prelungitor nu depășește curentul nominal al cablului.

Instrucțiuni importante

- Nu dezamblați, nu modificați și nu încercați niciodată să reparați personal adaptorul de c.a., produsul sau echipamentele opționale ale produsului, cu excepția cazului în care astfel de operații sunt explicate în mod specific în ghidurile produsului.
- Nu introduceți obiecte în nicio deschidere a scannerului, deoarece acestea pot atinge puncte sub tensiuni periculoase sau scurtcircuita anumite componente. Nu vă expuneți pericolelor de electrocutare.
- Dacă apare o defecțiune la fișa cablului, înlocuiți întreg ansamblul cablului sau consultați un electrician calificat. Dacă fișa cablului este echipată cu siguranțe, înlocuiți-le cu siguranțe cu caracteristici dimensionale și de curent nominal corecte.
- Deconectați produsul, echipamentele opționale și adaptorul de rețea de la sursa de alimentare și solicitați intervenția personalului de service calificat în următoarele situații: adaptorul sau fișa este deteriorată; în produs, în echipamentele opționale sau în adaptorul de rețea a pătruns lichid; produsul sau adaptorul de rețea a fost scăpat de la înălțime sau carcasa acestuia s-a deteriorat; produsul, echipamentele opționale sau adaptorul de rețea nu funcționează normal sau manifestă modificări semnificative ale performanțelor. (Nu reglați controale care nu sunt acoperite de instrucțiunile de utilizare.)
- Deconectați produsul și adaptorul de c.a. înainte de curățare. Ștergeți numai cu o cârpă umedă. Nu utilizați soluții de curățare cu lichid sau aerosol, cu excepția situațiilor explicate în mod specific în ghidurile produsului.
- Dacă urmează să nu utilizați produsul o perioadă mai îndelungată de timp, nu uitați să deconectați adaptorul de c.a. de la priza electrică.
- După înlocuirea consumabilelor, eliminați-le corect pe cele vechi, respectând regulamentele autorităților locale. Nu le dezamblați.

Restricții privind copierea

Respectați următoarele restricții pentru a asigura utilizarea responsabilă și legală a produsul dvs.

Copierea următoarelor articole este interzisă prin lege:

- Bancnote, monede, titluri de stat comercializabile, obligațiuni de stat și titluri municipale
- Timbre poștale neutilizate, cărți poștale pretimbrate și alte articole poștale oficiale francate
- Timbre fiscale de stat și titluri emise conform procedurilor legale

Dați dovadă de prudență atunci când copiați următoarele documente:

- Titluri private comercializabile (certIFICATE de acțiuni, note negociabile, cecuri etc.), permise cu valabilitate lunară, bonuri de concesiune etc.
- Pașapoarte, permise de conducere, taloane de revizie tehnică, viniete rutiere, bonuri de masă, bilete etc.

Notă:

Copierea acestor documente poate fi, de asemenea, interzisă prin lege.

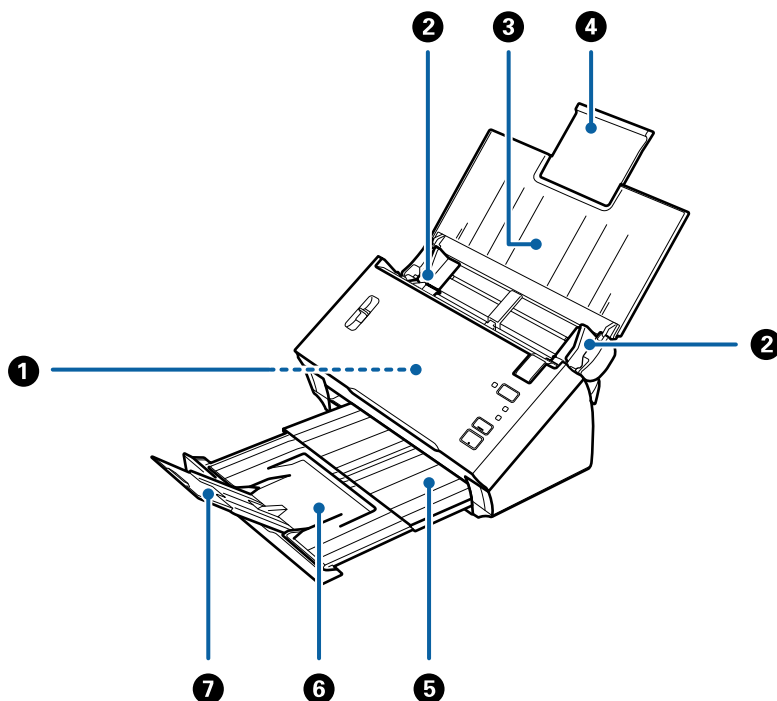
Utilizarea responsabilă a materialelor sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală:

Produsele pot fi întrebuințate greșit prin copierea neautorizată de materiale sub incidența legislației privind drepturile de proprietate intelectuală. Atunci când acționați fără a fi consiliat de un avocat bine informat, dați dovadă de responsabilitate și de respect obținând permisiunea deținătorului drepturilor de proprietate intelectuală înainte de copierea unor materiale publicate.

Noțiuni de bază despre scanner

Denumirea și funcțiile componentelor

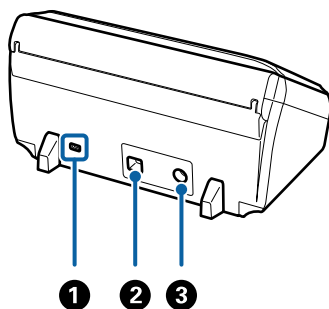
Față



1	ADF (alimentator automat de documente)	Alimentează automat originalele încărcate.
2	Ghidaje de margine	Alimentează originalele în scanner în linie dreaptă. Glisați la marginile originalelor.
3	Tavă de intrare	Încarcă originale. Extrageți spre exterior extensia tăvii dacă originalele sunt prea mari pentru tava de intrare. Aceasta previne îndoirea hârtiei și apariția blocajelor de hârtie.
4	Extensia tăvii de intrare	
5	Tavă de ieșire	Conține originalele extrase din scanner. Extrageți spre exterior tava de extensie până la lungimea originalelor.
6	Extensia tăvii de ieșire	
7	Opritor	Previne căderea originalelor extrase din tava de extensie. Reglați-l în funcție de lungimea originalelor.

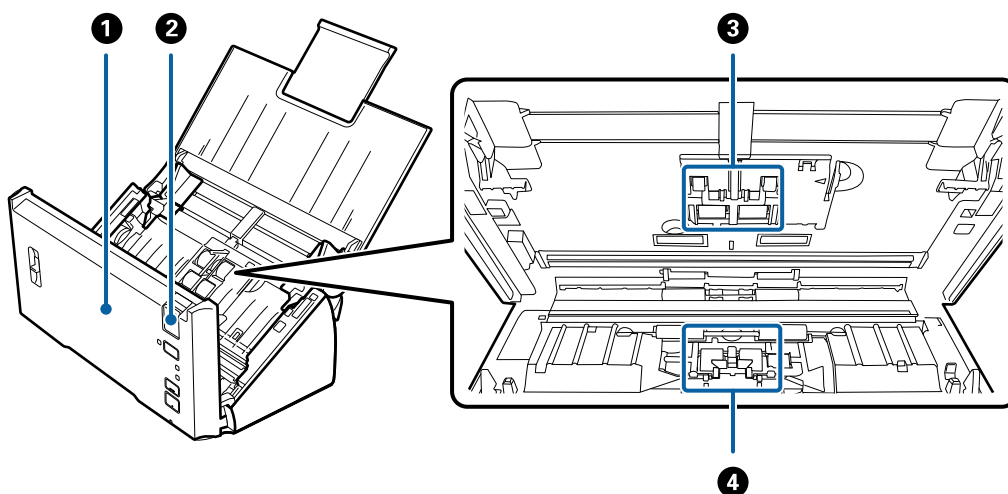
Noțiuni de bază despre scanner

Spate



❶	Fantă de securitate	Introduce un blocaj de securitate pentru prevenirea furturilor.
❷	Port USB	Conectează un cablu USB.
❸	Intrare c.c.	Conectează adaptorul de c.a.

Interior



❶	Capacul scannerului	Trageți maneta de deschidere a capacului și deschideți capacul scannerului atunci când curățați interiorul scannerului și scoateți hârtia blocată.
❷	Manetă de deschidere a capacului	Trageți maneta de deschidere a capacului și deschideți capacul scannerului.
❸	Rola de preluare	Alimentează cu originale. Aceasta trebuie înlocuită atunci când numărul de scanări depășește numărul de coli de hârtie care necesită intervenția de service. Înlocuiți atât rolele superioare, cât și rolele inferioare.
❹	Rolă de separare	Alimentează originalele separat, unul câte unul. Aceasta trebuie înlocuită atunci când numărul de scanări depășește numărul de coli de hârtie care necesită intervenția de service.

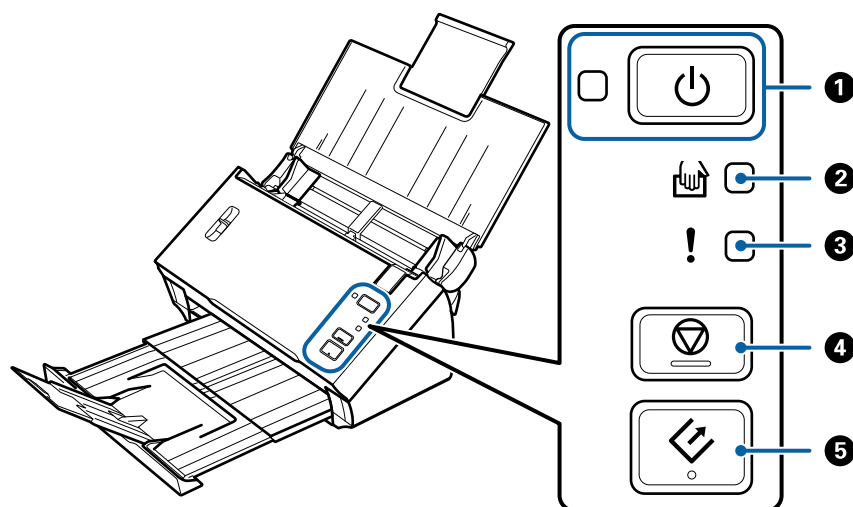
Informații conexe

➔ „Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 87

➔ „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 91

Butoane și indicatoare luminoase pe panoul de control

Butoane și indicatoare



❶	🔌	Buton Alimentare	Pornește sau oprește scannerul.	
		Indicator luminos pentru alimentare	Continuu:	Scannerul este pregătit de utilizare.
			Intermitent:	Scannerul scanează, așteaptă să scaneze, procesează sau este inactiv.
			Stins:	Scannerul nu poate fi utilizat, deoarece este deconectat de la sursa de alimentare electrică sau s-a produs o eroare.
❷	👉	Indicatorul luminos Mod alimentare automată	Scannerul este în modul Mod alimentare automată. Scanarea începe atunci când este introdus un original în tava de intrare.	
❸	!	Indicator luminos de eroare	S-a produs o eroare. Consultați „Indicatoare eroare” pentru mai multe detalii.	
❹	⏏	Butonul Oprire	<input type="checkbox"/> Anulează scanarea. <input type="checkbox"/> Încheie modul de alimentare automată.	
❺	➡	Buton Start	<input type="checkbox"/> Scanarea începe. <input type="checkbox"/> Apăsați pe acest buton când curățați partea interioară a scannerului.	

Informații conexe

➔ „Indicatoare de eroare” la pagina 13








➔ „Scanarea unuia câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată)” la pagina 68

Noțiuni de bază despre scanner

➔ „Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 87

Indicatoare de eroare

Eroare de scanner

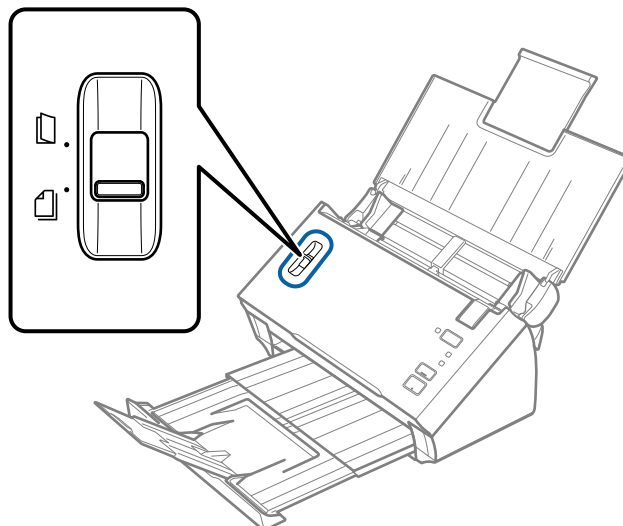
Indicatoare	Situație	Soluții
 Intermitent  Continuu	<p>A intervenit un blocaj de hârtie sau o alimentare dublă.</p> <p>Capacul scannerului este deschis.</p>	<p>Deschideți capacul scannerului și scoateți originalele blocate. Închideți capacul pentru a elimina eroarea. Încărcați din nou originalele.</p> <p>Închideți capacul scannerului.</p>
 Intermitent  Intermitent Luminează intermitent simultan	S-a produs o eroare fatală.	Decuplați și recuplați dispozitivul la sursa de alimentare electrică. Dacă eroarea persistă, contactați distribuitorul local.
 Stins  Continuu  Continuu	Scannerul s-a inițializat în modul recuperare, deoarece actualizarea firmware-ului nu a reușit.	<p>Urmați pașii de mai jos pentru a încerca să actualizați din nou firmware-ul.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conectați computerul și scannerul prin intermediul unui cablu USB. (În timpul modului de recuperare, nu este posibilă actualizarea firmware printr-o conexiune la rețea.) 2. Vizitați site-ul web local Epson pentru instrucțiuni suplimentare.

Informații conexe

➔ „Extragerea originalelor blocate din scanner” la pagina 101

Manetă de separare pagini

Schimbați poziția manetei de separare pagini în funcție de tipul documentului pe care îl veți scana.



	Alimentare cu separare	În mod normal, trebuie să utilizați alimentarea cu separare. Documentele cu mai multe pagini sunt alimentate cât o coală o dată.
	Alimentare fără separare	Folosiți acest mod când scanați documente speciale, precum documente pliate, carduri din plastic, coli carrier etc. Scanarea este efectuată fără separarea documentelor.

Informații privind aplicațiile

În această secțiune, sunt prezentate produsele software disponibile pentru scanner. Cele mai recente programe software pot fi instalate de pe site-ul web Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 este un driver pentru controlul scannerului, permițând o diversitate de setări de scanare. Acesta permite, de asemenea, inițializarea ca aplicație independentă sau utilizând un software de aplicație compatibil TWAIN.

Pentru detalii despre utilizarea aplicației, consultați secțiunea de ajutor din Epson Scan 2.

Noțiuni de bază despre scanner

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro este o aplicație care permite digitizarea cu ușurință a unor originale precum documente și formulare.

Puteți salva imaginile scanate într-un folder specificat, le puteți trimite prin e-mail și puteți efectua funcții de copiere prin legarea la o imprimantă. De asemenea, puteți diviza documente prin utilizarea de informații de separare precum codurile de bare și puteți procesa automat fișierele noi. Aceasta permite eficientizarea modalității de manipulare a documentelor electronice, precum citirea documentelor mari și valorificarea la maximum a caracteristicilor rețelei.

Aplicația Document Capture Pro este destinată exclusiv mediului Windows. Pentru Mac OS, utilizați Document Capture.

Pentru detalii despre utilizarea aplicației, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS) pentru detalii privind utilizarea aplicației.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server.

Lucrare:

Când sunt efectuate în ordine, următoarele operații sunt cunoscute sub numele de lucrare: **1. Scanare > 2. Salvare > 3. Trimitere.**

Prin înregistrarea în prealabil a unei serii de operații ca o lucrare, puteți efectua toate operațiile prin simpla selectare a lucrării. Prin alocarea unei lucrări la panoul de control al scannerului, puteți iniția o lucrare de la panoul de control (Atribuire butoane).

Funcția de separare:

Puteți procesa automat operații complicate de sortare sau organizare prin utilizarea unei varietăți de metode de detecție, precum pagini albe cu/fără coduri de bare care sunt intercalate între originale sau coduri de bare pe originale.

De asemenea, puteți sorta imagini scanate multiple ca fișiere separate și puteți salva fiecare fișier în foldere distincte utilizând aceste metode sau prin setarea de pagini specifice.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater este o aplicație care caută aplicații noi sau actualizate pe internet și le instalează.

De asemenea, puteți actualiza manualul digital al scannerului.

Notă:

Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.

Informații privind elementele opționale și consumabilele

Coduri Foaie suport

Utilizarea unui Foaie suport permite scanarea originalelor sau a fotografiilor de formă neregulată, care se pot zgâria cu ușurință. Puteți scana originale de format mai mare decât A4 cu un Carrier Sheet prin plierea acestuia la jumătate.

Nume piesă	Coduri*
Foaie suport	B12B813431

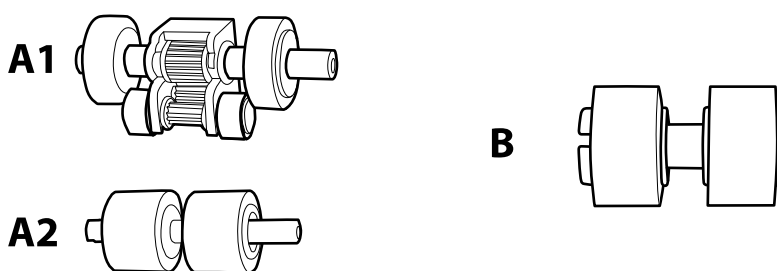
* Puteți utiliza numai coala Carrier Sheet cu codul respectiv.

Informații conexe

- ➔ „Specificații pentru originale care utilizează Foaie suport” la pagina 21
- ➔ „Amplasarea unor originale de dimensiuni mari cu Carrier Sheet” la pagina 37
- ➔ „Poziționarea originalelor de formă neregulată” la pagina 40
- ➔ „Poziționarea fotografiilor” la pagina 42

Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă

Piesele de schimb (rola de preluare și o rolă de separare) trebuie înlocuite atunci când numărul de scanări depășește valoarea de service. Folosiți piese dedicate cu axa de rolă albastră. Puteți verifica numărul cel mai recent de scanări în Epson Scan 2 Utility.



A1: rolă de preluare superioară, A2: rolă de preluare inferioară, B: rolă de separare

Nume piesă	Coduri* ¹	Ciclu de viață
Kit ansamblu rolă	B12B819381 B12B819391 (numai China) B12B819401 (doar India)	100,000* ²

*1 Nu puteți utiliza alte piese cu excepția celor cu codurile specificate.

Noțiuni de bază despre scaner

- *2 Această valoare a fost obținută prin scanarea consecutivă utilizând hârtie originală de test Epson și reprezintă o valoare orientativă a ciclului de înlocuire. Ciclul de înlocuire poate varia în funcție de diferite tipuri de hârtie, precum hârtia care generează o cantitate mare de praf sau hârtie cu o suprafață dură, care poate reduce ciclul de viață.

Informații conexe

- ➔ [„Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 91](#)
- ➔ [„Resetarea numărului de scanări” la pagina 95](#)

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Specificații ale originalelor

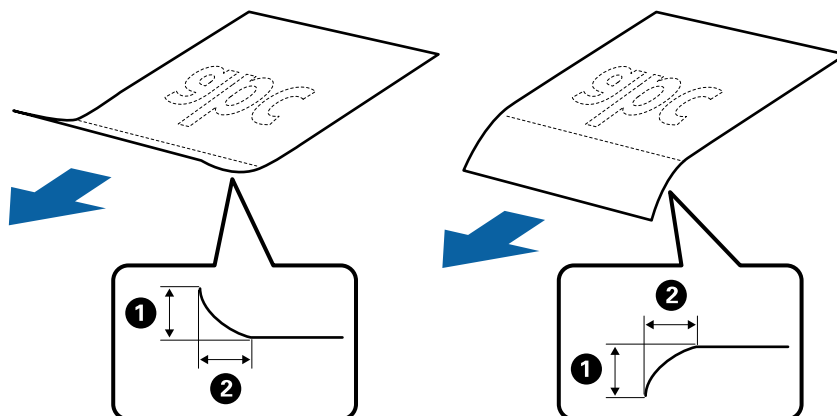
În această secțiune sunt explicate specificațiile și condițiile originalelor care pot fi încărcate în ADF.

Specificații generale pentru originalele scanate

Tip de original	Grosime	Format
Hârtie simplă	50 – 209 g/m ²	Maximum (o singură față): 215,9×3.048 mm (8,5×120 inchi)
Hârtie fină	Carduri de plastic: 1,24 mm (0,05 inchi)	Maximum (față-verso): 215,9×2.032 mm (8,5×80 inchi)
Hârtie reciclată	sau mai puțin (inclusiv elemente în relief)	Minimum: 50,8×50,8 mm (2,0×2,0 inchi)
Carte poștală		Formatul care se poate încărca variază în funcție de tipul de original.
Carte de vizită		
Plicuri		
Carduri de plastic compatibile cu tipul ISO7810 ID-1 (cu sau fără elemente în relief)		

Notă:

- Toate originalele trebuie să fie plate și drepte la marginea conducătoare.
- Asigurați-vă că ❶ este de sub 5 mm, marginea conducătoare a originalului este ondulată.
Dacă ❶ este de la 5 mm sau mai puțin de 30 mm și ❷ este de 30 mm sau mai mult, scanarea originalului nu va reuși.
Nu puteți scana originale pentru care ❶ este de 5 sau mai mult și ❷ este de sub 30 mm.
Încercați să neteziți originalele îndoite înainte de scanare.



- Chiar și atunci când originalul respectă specificațiile pentru originalele care pot fi introduse în ADF, este posibil ca acesta să nu fie alimentat din ADF sau să intervină o reducere a calității scanării, în funcție de proprietățile sau de calitatea hârtiei.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Specificații privind originalele în format standard

Lista originalelor în format standard pe care le puteți încărca în scanner.

Format	Unitate de măsură	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inchi)	50 – 209 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	Grosimea stivei de originale: sub 8 mm (0,31 inchi) 80 g/m ² : 50 coli Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inchi)			Grosimea stivei de originale: sub 8 mm (0,31 inchi)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inchi)			50 g/m ² : 70 coli 80 g/m ² : 50 coli
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inchi)			130 g/m ² : 30 coli 209 g/m ² : 15 coli
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inchi)			Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inchi)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inchi)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inchi)			
Carte de vizită	55×89 mm (2,1×3,4 inchi)	210 g/m ²		Grosimea stivei de originale: sub 8 mm (0,31 inchi) 15 coli

* Puteți completa cu originale până la capacitatea maximă pe durata scanării.

Specificații pentru hârtia lungă

Specificația hârtiei lungi pe care o puteți încărca în scanner.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Format	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare
Lățime: 50,8 – 215,9 mm (2,0 – 8,5 inchi) Lungime (o singură față): 393,8 – 3048,0 mm (15,5 – 120,0 inchi) Lungime (față-verso): 393,8 – 2032,0 mm (15,5 – 80,0 inchi)	50 – 130 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	1 coală

Specificații pentru chitanțe

Specificații ale chitanțelor pe care le puteți încărca în scanner.

Format	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare
Lățime: 76,2 – 215,9 mm (3,0 – 8,5 inchi) Lungime: 76,2 – 393,7 mm (3,0 – 15,5 inchi)	50 – 130 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată Hârtie termică*	50 coli
Lățime: 76,2 – 215,9 mm (3,0 – 8,5 inchi) Lungime: 393,8 – 3048,0 mm (15,5 – 120,0 inchi)	50 – 130 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată Hârtie termică*	1 coală

* Este posibil ca hârtia termică să nu poată fi scanată.

Specificații ale cardurilor de plastic

Specificația cardului de plastic pe care îl încărcați în scanner.

Format	Tip card	Grosime	Capacitate de încărcare	Direcție de încărcare
Tip ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inchi)	Cu elemente în relief	1,24 mm (0,05 inchi) sau mai puțin	1 card	Orizontal (Peisaj)
	Fără elemente în relief	1,00 mm (0,04 inchi) sau mai puțin	1 card	

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Specificații pentru originale care utilizează Foaie suport

Coala opțională Foaie suport este o coală proiectată pentru transportul de originale prin scanner. Puteți scana originale cu format mai mare decât A4/Letter, documente sau fotografii importante care nu trebuie deteriorate, hârtie subțire, originale de formă neregulată etc.

Tabelul următor precizează condițiile de utilizare pentru Foaie suport.

Tip	Format	Grosime	Capacitate de încărcare pentru Foaie suport
Originale care nu pot fi încărcate direct în scanner	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Format personalizat: <input type="checkbox"/> Lățime: până la 431,8 mm (17 inchi)* ² <input type="checkbox"/> Lungime: până la 297 mm (11.7 inchi)* ³	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin (excluzând grosimea Foaie suport)	1 coală

*1 Pliși pe jumătate pentru a instala.

*2 Originalele cu o lățime mai mare de 215,9 mm (8,5 inchi) trebuie pliate pe jumătate.

*3 Marginea frontală a originalului trebuie amplasată pe partea de legare a colii Foaie suport la scanarea unui original cu o lungime de aproximativ 297 mm (11,7 inchi) lungime. În caz contrar, lungimea imaginii scanate poate fi mai mare decât cea scontată, deoarece scannerul scanează până la capătul colii Foaie suport atunci când selectați **Detectare automată** ca setare pentru **Dimensiune document** în Epson Scan 2.

Informații conexe

➔ „Coduri Foaie suport” la pagina 16

Specificații pentru plicuri

Specificația plicurilor pe care le puteți încărca în scanner.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Format	Unitate de măsură	Grosime	Capacitate de încărcare
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inchi) (format standard)	0,38 mm (0,015 inchi) sau mai puțin	1 plic
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inchi) (format standard)		

Tipuri de originale care necesită atenție

Este posibil ca următoarele tipuri de originale să nu fie corect scanate.

- Originale cu o suprafață neuniformă, precum hârtia cu antet.
- Originale cu pliuri sau linii de pliere
- Originale cu etichete sau autocolante
- Originale îndoite
- Hârtie cretată
- Hârtie termică
- Originale cu găuri perforate
- Originale cu colțuri pliate
- Originale groase
- Carduri laminate

Notă:

- Pentru a scana originale delicate sau originale care se șifonează cu ușurință, utilizați Foaie suport (comercializată separat).
- Etichetele sau autocolantele trebuie să fie bine lipite pe originale, fără porțiuni de clei ieșite în afară.
- Încercați să neteziți originalele îndoite înainte de scanare.

Informații conexe

- ➔ [„Noțiuni de bază despre scanner” la pagina 10](#)
- ➔ [„Întreținere” la pagina 87](#)

Tipuri de originale care nu trebuie scanate

Următoarele tipuri de originale nu trebuie scanate.

- Fotografii
- Hârtie foto
- Broșuri
- Originale de tip non-hârtie (de ex., folii de îndosariere, stofă sau folie de metal)
- Originale cu capse sau agrafe
- Originale cu clei

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

- Originale rupte
- Originale cu numeroase cute sau îndoituri
- Originale transparente, precum film OHP
- Originale cu hârtie carbon pe spate
- Hârtie fără carbon
- Originale cu cerneală umedă
- Originale cu notițe adezive atașate
- Originale perforate

Notă:

- Nu introduceți fotografii, opere de artă originale valoroase sau documente importante, pe care nu doriți să le deteriorați, direct în scanner. Alimentarea eronată poate încreți sau distruge originalul. La scanarea acestor originale, asigurați-vă că utilizați coala Foaie suport (comercializată separat).*
- Originalele ondulate, cu încrețituri sau îndoituri pot fi, de asemenea, scanate dacă se utilizează coala Foaie suport (comercializată separat).*

Informații conexe

➔ [„Fotografii” la pagina 42](#)

Așezarea originalelor

Originale de format standard

Specificații privind originalele în format standard

Lista originalelor în format standard pe care le puteți încărca în scanner.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

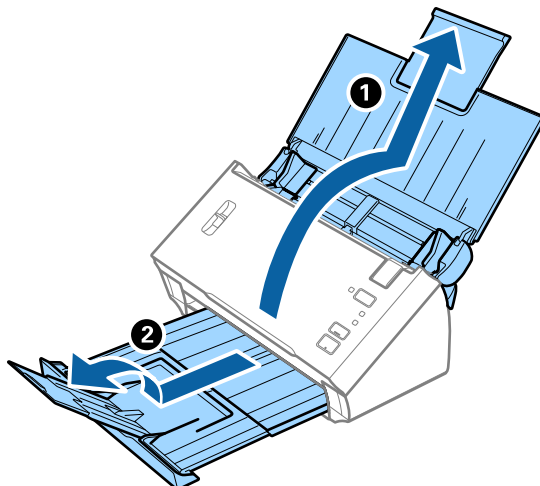
Format	Unitate de măsură	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare*
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 inchi)	50 – 209 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	Grosimea stivei de originale: sub 8 mm (0,31 inchi) 80 g/m ² : 50 coli Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 inchi)			Grosimea stivei de originale: sub 8 mm (0,31 inchi)
A4	210×297 mm (8,3×11,7 inchi)			50 g/m ² : 70 coli 80 g/m ² : 50 coli
B5	182×257 mm (7,2×10,1 inchi)			130 g/m ² : 30 coli 209 g/m ² : 15 coli
A5	148×210 mm (5,8×8,3 inchi)			Capacitatea de încărcare variază în funcție de tipul hârtiei.
B6	128×182 mm (5,0×7,2 inchi)			
A6	105×148 mm (4,1×5,8 inchi)			
A8	52×74 mm (2,1×2,9 inchi)			
Carte de vizită	55×89 mm (2,1×3,4 inchi)	210 g/m ²		Grosimea stivei de originale: sub 8 mm (0,31 inchi) 15 coli

* Puteți completa cu originale până la capacitatea maximă pe durata scanării.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Poziționarea originalelor de format standard

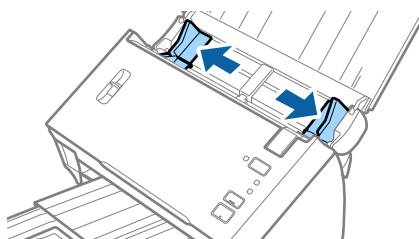
1. Deschideți tava de intrare și prelungiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelungiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.



Notă:

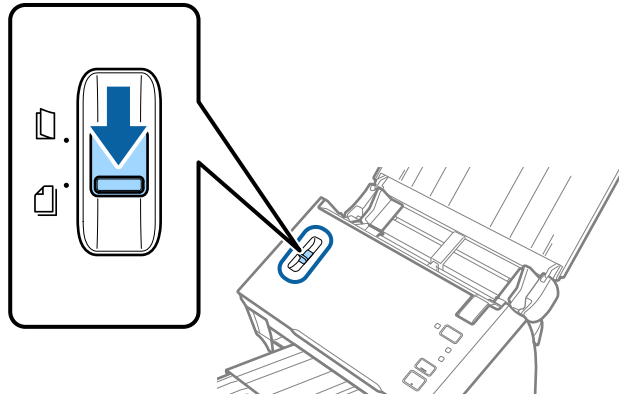
- Pentru originale de format A4 sau mai mare, asigurați-vă că extrageți spre exterior și prelungiți extensia tăvii de intrare.
- Asigurați-vă că extrageți spre exterior și prelungiți extensiile tăvii de ieșire și ridicați opritorul astfel încât originalele extrase să fie poziționate confortabil pe tava de ieșire.
- Dacă originalele lovesc tava de ieșire și cad în afara acesteia, depozitați tava de ieșire și nu o utilizați pentru a stivui originalele extrase.
- Dacă imaginile scanate sunt în continuare afectate de originalele extrase care lovesc suprafața de sub scanner, se recomandă poziționarea scannerului pe marginea unei mese, unde originalele extrase pot cădea liber și pot fi preluate.

2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



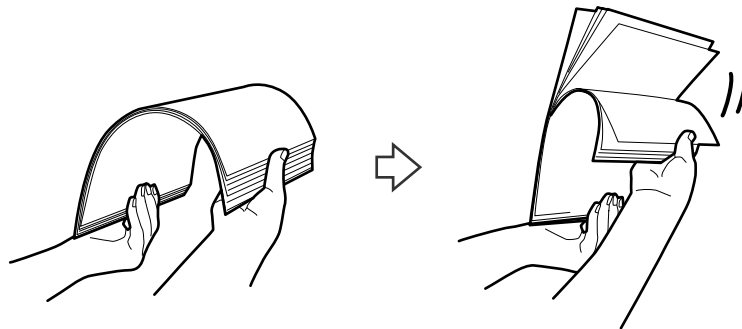
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

3. Coborâți maneta de separare pagini.

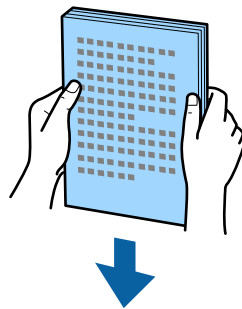


4. Vânturați originalele.

Țineți ambele capete ale originalelor și vânturați-le de câteva ori.

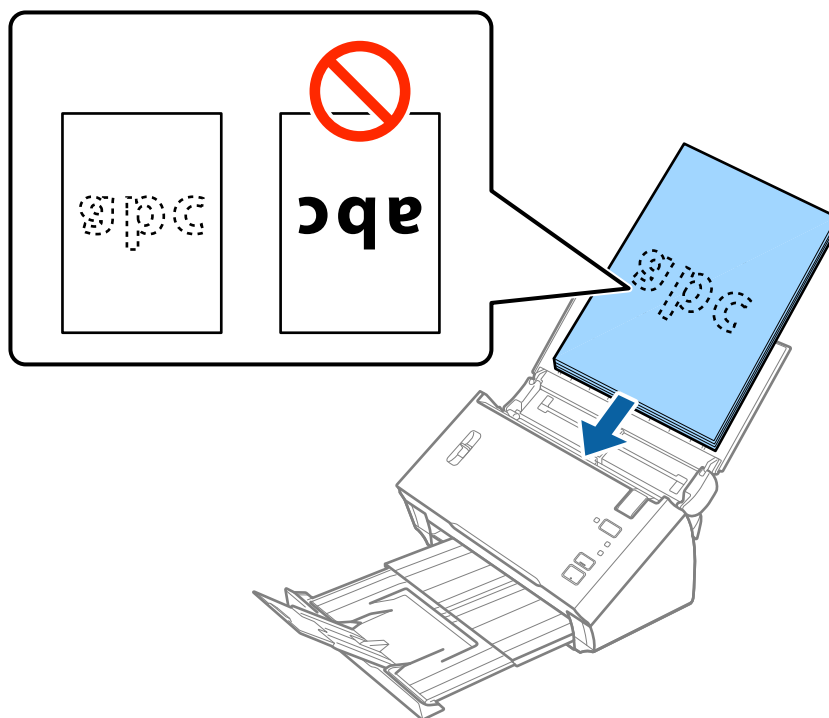


5. Aliniați marginile originalelor.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

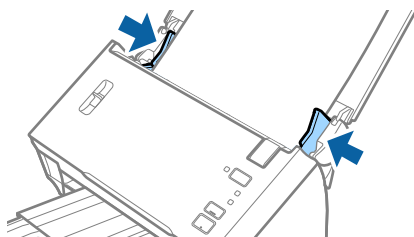
6. Încărcați originalele în tava de intrare, cu fața în jos, cu marginea superioară orientată în direcția ADF. Glisați originalele în ADF până când întâmpină rezistență.



Notă:

Încărcați cărțile de vizită orizontal.

7. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea originalelor, asigurându-vă că nu există spații între originale și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea originalelor să se execute deformat.



Notă:

La scanarea de originale cu orificii perforate, precum foi de caiet desprinse, țineți originalele cu orificiile îndreptate spre lateral sau în jos. Asigurați-vă că marginile orificiilor perforate nu prezintă bavuri sau îndoituri.

Hârtie lungă

Specificații pentru hârtia lungă

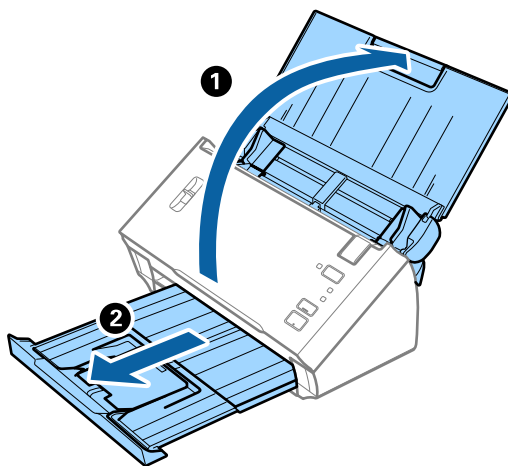
Specificația hârtiei lungi pe care o puteți încărca în scanner.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Format	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare
Lățime: 50,8 – 215,9 mm (2,0 – 8,5 inchi) Lungime (o singură față): 393,8 – 3048,0 mm (15,5 – 120,0 inchi) Lungime (față-verso): 393,8 – 2032,0 mm (15,5 – 80,0 inchi)	50 – 130 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	1 coală

Poziționarea hârtiei lungi

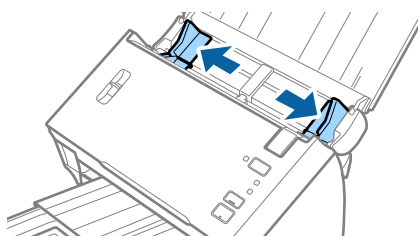
1. Deschideți tava de intrare și apoi glisați spre exterior tava de ieșire.



Notă:

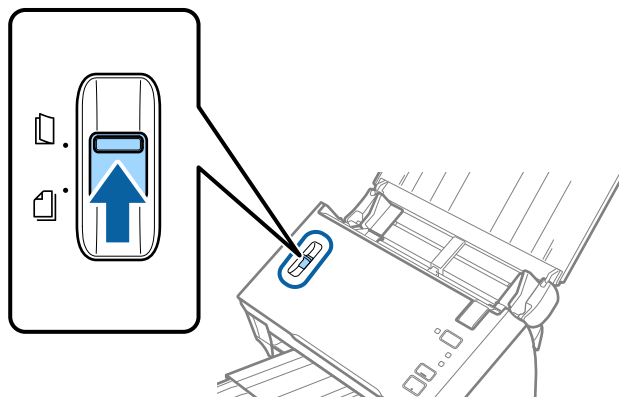
Nu prelungiți extensia tăvii de intrare și extensiile tăvii de ieșire și nu ridicați opritorul.

2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



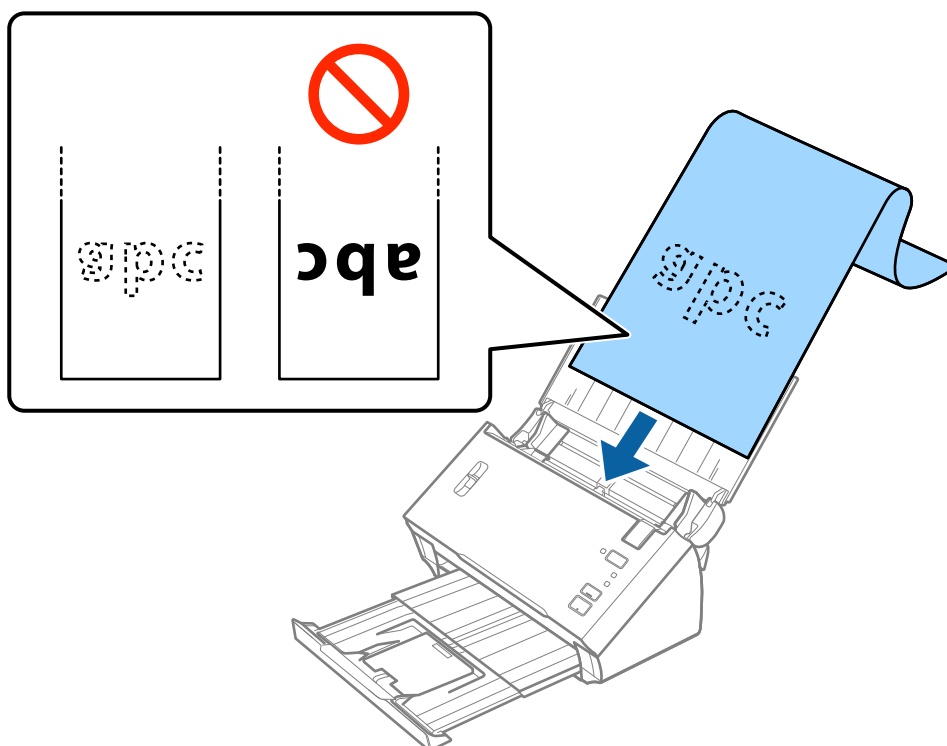
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

- Ridicați maneta de separare pagini.

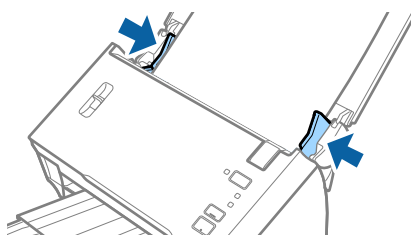


- Încărcați originalul în linie dreaptă în tava de intrare, cu fața în jos, cu marginea superioară orientată în direcția ADF.

Glisați originalul în ADF până când întâmpină rezistență.



- Reglați ghidajele de margini astfel încât să se potrivească la marginea hârtiei lungi, asigurându-vă că nu există spații între marginea hârtiei și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea originalelor să se execute deformat.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

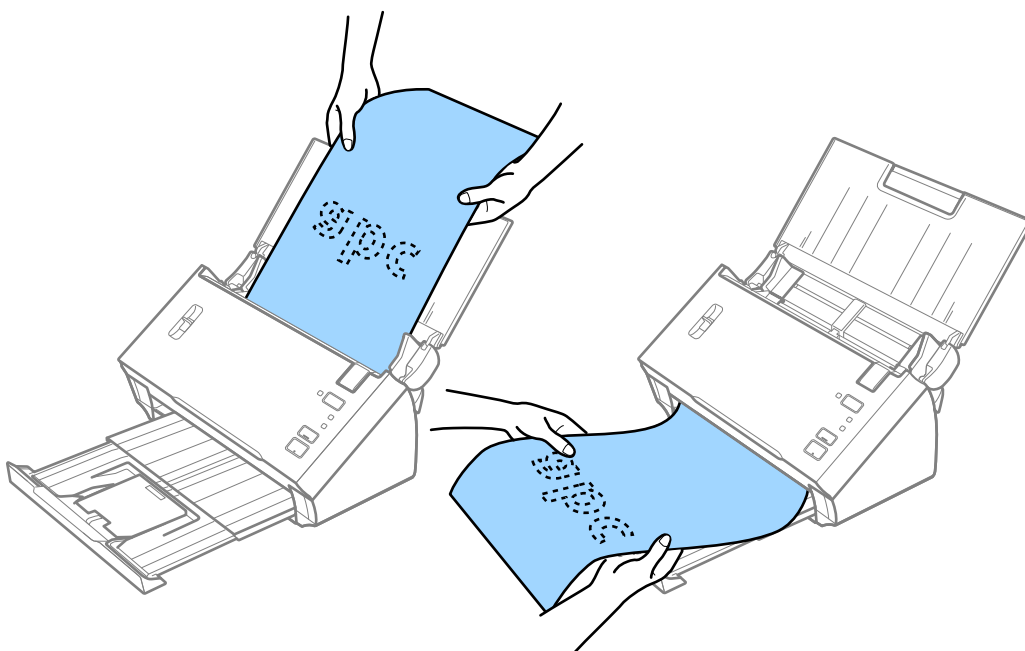
Notă:

- ❑ Puteți scana hârtie lungă pe o singură față având lungimea de până la 3.048 mm (120 inchi) cu o rezoluție de 300 dpi sau mai puțin, și hârtie lungă față-verso de = până la 2.032 mm (80 inchi) cu o rezoluție de 300 dpi sau mai puțin.
- ❑ Trebuie să specificați formatul de hârtie în aplicația Epson Scan 2. Există trei metode pentru a specifica formatul de hârtie în aplicația Epson Scan 2.

Selecți **Autodetectare (h. lungă)** pentru a detecta dimensiunea automat.

Pentru a specifica dumneavoastră dimensiunea de hârtie, selecți **Particularizare** și apoi selecți dimensiunea hârtiei. Pentru a detecta doar lungimea hârtiei în mod automat, utilizați **Detectare lungime hârtie**.

- ❑ Susțineți hârtia în partea de intrare, astfel încât să nu cadă în exteriorul ADF, respectiv partea de ieșire astfel încât hârtia extrasă să nu cadă din tava de ieșire.



Informații conexe

➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 53

Chitanțe

Specificații pentru chitanțe

Specificații ale chitanțelor pe care le puteți încărca în scanner.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Format	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare
Lățime: 76,2 – 215,9 mm (3,0 – 8,5 inchi) Lungime: 76,2 – 393,7 mm (3,0 – 15,5 inchi)	50 – 130 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată Hârtie termică*	50 coli
Lățime: 76,2 – 215,9 mm (3,0 – 8,5 inchi) Lungime: 393,8 – 3048,0 mm (15,5 – 120,0 inchi)	50 – 130 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată Hârtie termică*	1 coală

* Este posibil ca hârtia termică să nu poată fi scanată.

Poziționarea chitanțelor

Pentru a poziționa chitanțe, consultați secțiunea privind poziționarea colilor lungi.

Informații conexe

➔ „Poziționarea hârtiei lungi” la pagina 28

Carduri de plastic**Specificații ale cardurilor de plastic**

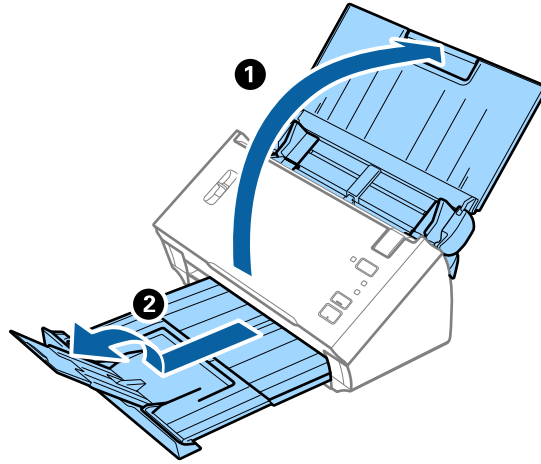
Specificația cardului de plastic pe care îl încărcați în scanner.

Format	Tip card	Grosime	Capacitate de încărcare	Direcție de încărcare
Tip ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 inchi)	Cu elemente în relief	1,24 mm (0,05 inchi) sau mai puțin	1 card	Orizontal (Peisaj)
	Fără elemente în relief	1,00 mm (0,04 inchi) sau mai puțin	1 card	

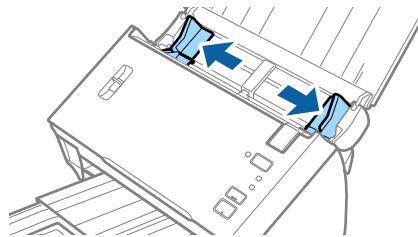
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Poziționarea cardurilor de plastic

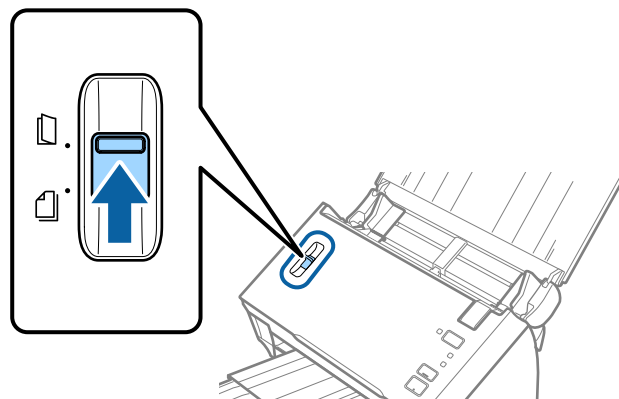
1. Deschideți tava de intrare și apoi glisați spre exterior tava de ieșire și ridicați opritorul.



2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



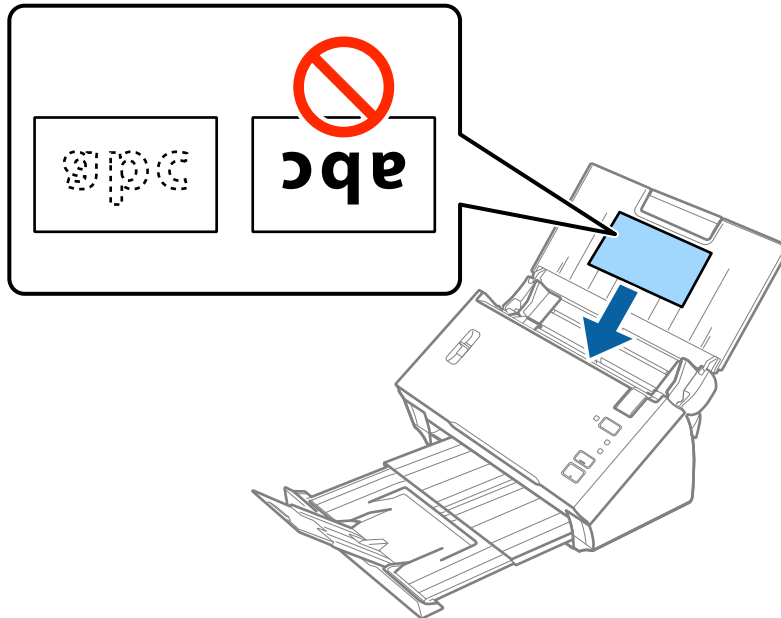
3. Ridicați maneta de separare pagini.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

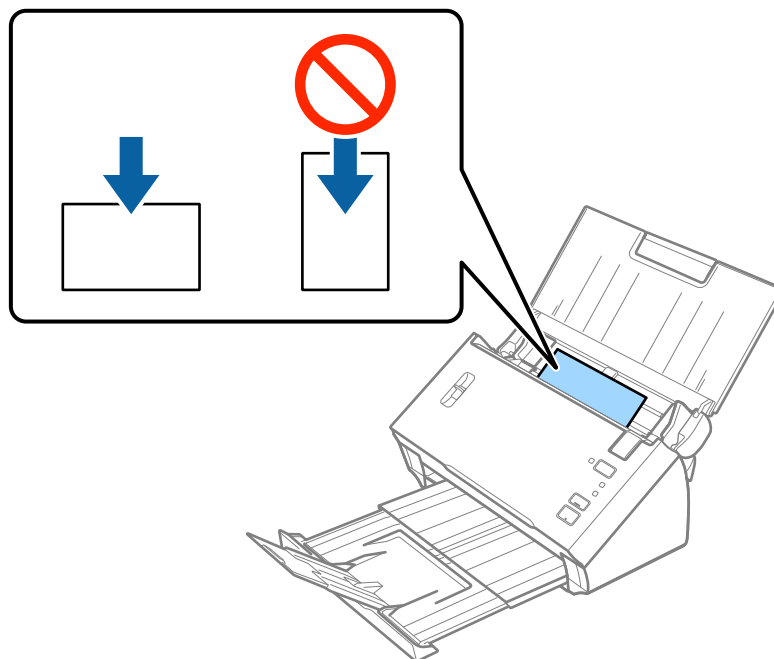
4. Încărcați cardurile de plastic în tava de intrare, cu fața în jos și cu marginea superioară orientată în direcția ADF.

Glisați cardurile de plastic în ADF până când întâmpină rezistență.



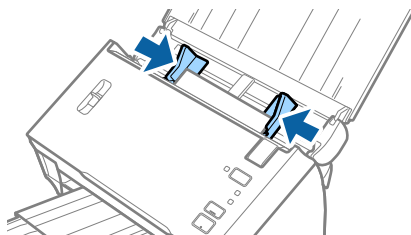
! *Important:*

Nu încărcați cardurile de plastic pe verticală.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

5. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea cardurilor de plastic.



Informații conexe

➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 53

Originale de format mare

Specificația originalelor de formate mari

Prin plierea originalelor în jumătate, puteți scana originale de un format mai mare decât A4, precum formatele A3 sau B4. De asemenea, puteți utiliza Foaie suport, comercializat separat.

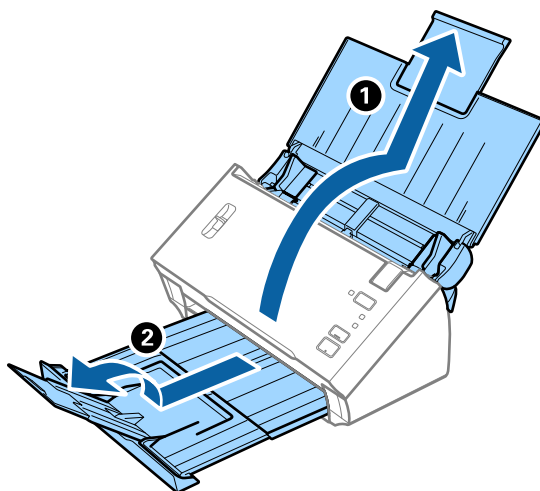
Format	Grosime	Tip de hârtie	Capacitate de încărcare
Până la A3	50 – 130 g/m ²	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	1 coală
Până la A3	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin (excluzând grosimea Foaie suport)	Hârtie simplă Hârtie fină Hârtie reciclată	1 coală carrier

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

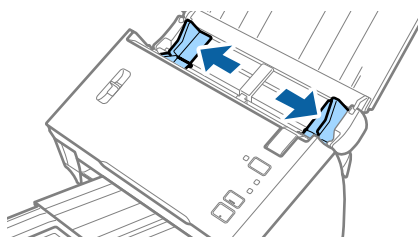
Poziționarea originalelor de format mare

Amplasarea unor originale de dimensiuni mari fără Carrier Sheet

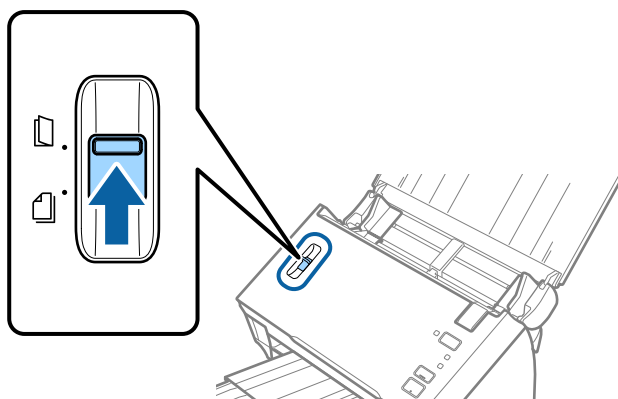
1. Deschideți tava de intrare și prelungiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelungiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.



2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



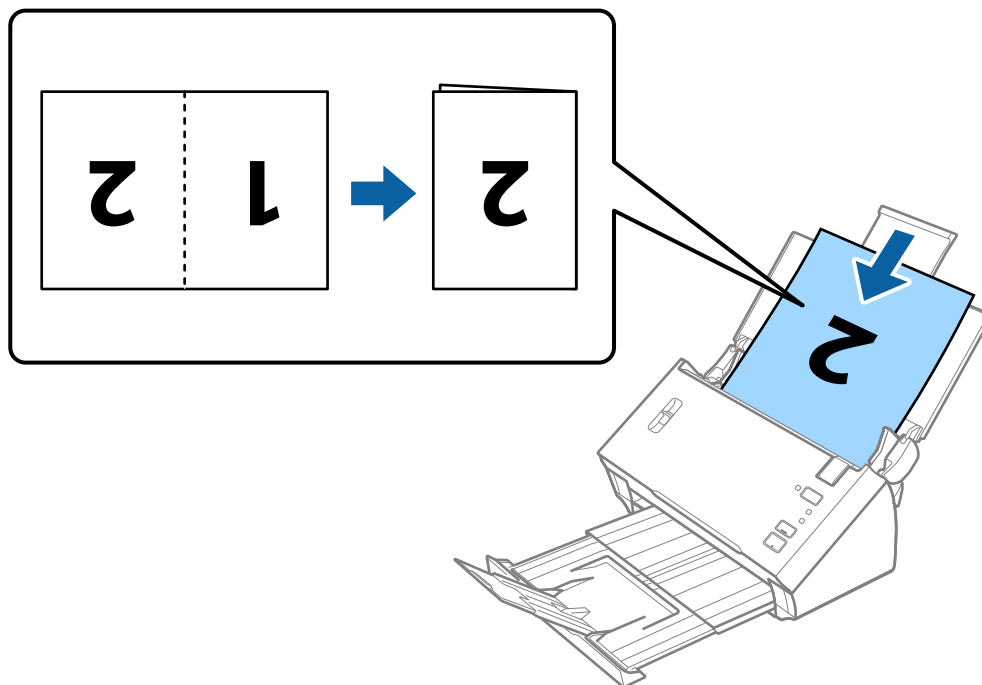
3. Ridicați maneta de separare pagini.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

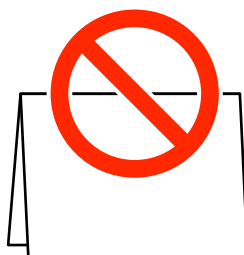
4. Plișați originalul în jumătate astfel încât partea de scanat să fie orientată spre exterior cu partea dreaptă în față și apoi încărcați-l în tava de intrare cu marginea superioară orientată spre ADF.

Glisați originalul în ADF până când întâmpină rezistență.

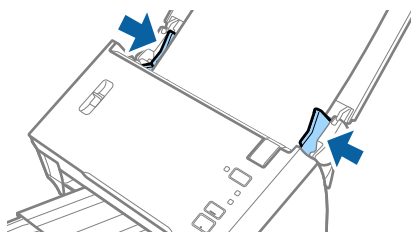


! Important:

Nu încărcați documentul cu partea deschisă orientată în jos.



5. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginile documentului, asigurându-vă că nu există spații între document și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea documentului să se execute deformat.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Notă:

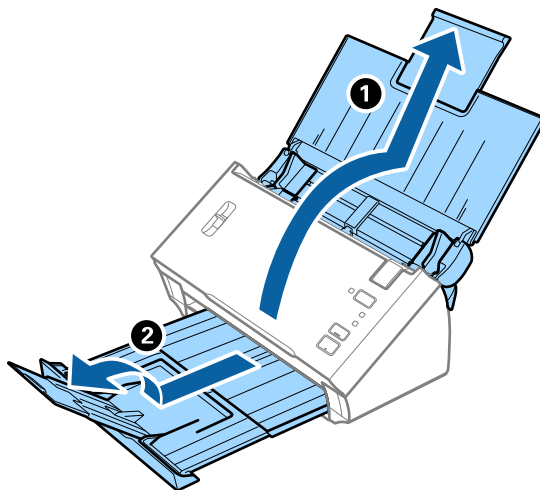
- ❑ Deselectați opțiunea **Detectarea culorilor duble** din programul Epson Scan 2. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.
- ❑ Pentru a scana ambele formate și pentru a forma un colaj din acestea, selectați opțiunea **Față verso** din **Față de scanare** și selectați opțiunea **Stânga & Dreapta** din **Imagini lipite** în aplicația Epson Scan 2. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.

Informații conexe

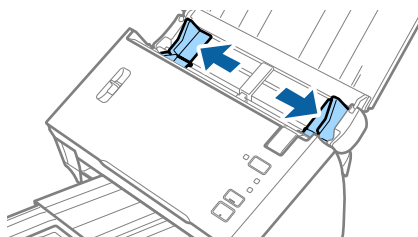
- ➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 53

Amplasarea unor originale de dimensiuni mari cu Carrier Sheet

1. Deschideți tava de intrare și prelungiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelungiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.

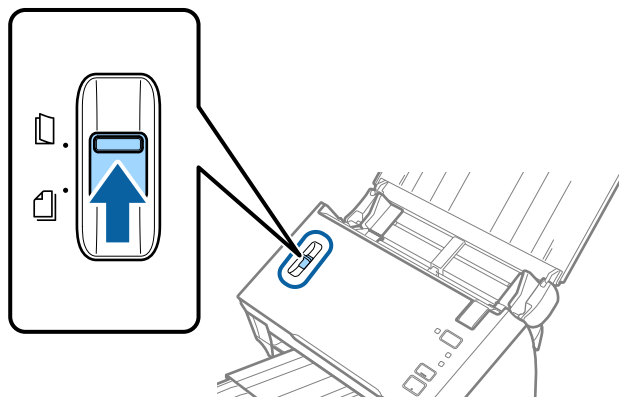


2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.

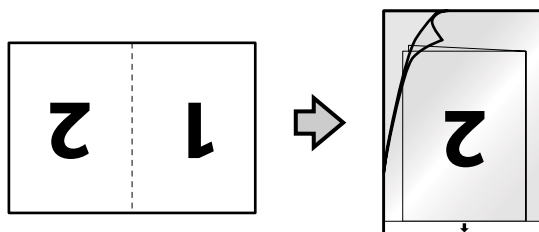


Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

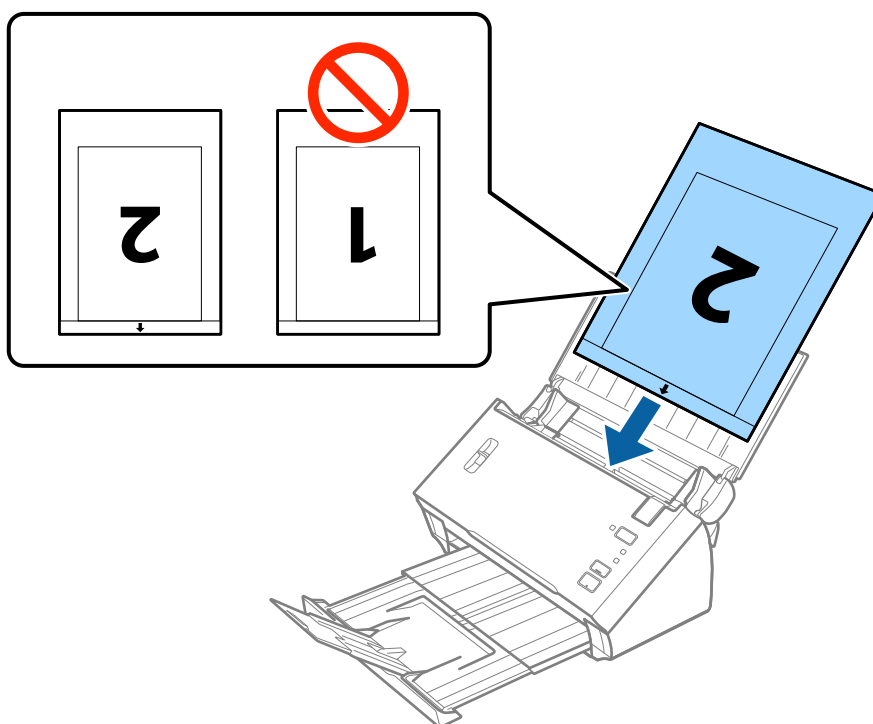
- Ridicați maneta de separare pagini.



- Poziționați Foaie suport cu ilustrația de pe marginea frontală orientată în sus și poziționați originalul în Carrier Sheet pliindu-l la jumătate, astfel încât partea de scanat să fie orientată spre exterior, cu partea dreaptă în față.

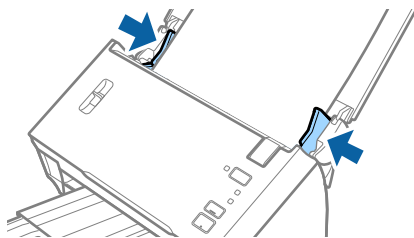


- Încărcați Foaie suport în tava de intrare, cu marginea superioară orientată în direcția ADF. Glisați Foaie suport în ADF până când întâmpină rezistență.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

6. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea Foaie suport, asigurându-vă că nu există spații între Foaie suport și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea Carrier Sheet să se execute deformat.



Notă:

- Se recomandă sistarea utilizării unei Foaie suport zgâriată sau care a fost scanată de peste 3.000 de ori.
- Pentru a scana ambele formate și pentru a forma un colaj din acestea, selectați opțiunea **Față verso** din **Față de scanare** și selectați opțiunea **Stânga & Dreapta** din **Imagini lipite** în aplicația Epson Scan 2. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.
- Pentru a utiliza funcția **Detectare automată** din setarea **Dimensiune document**, selectați Foaie suport ca **Sursă document**.
- Când scanați un Foaie suport selectând opțiunea **Detectare automată** ca valoare pentru setarea **Dimensiune document**, imaginea este scanată automat aplicând opțiunea **Hârtie înclinată** în setarea **Corectare oblicitate doc..**
- Marginea frontală a originalului trebuie amplasată pe partea de legare a colii Foaie suport la scanarea unui original cu o lungime de aproximativ 297 mm. În caz contrar, lungimea imaginii scanate poate fi mai mare decât cea scontată, deoarece scannerul scanează până la capătul colii Foaie suport atunci când selectați **Detectare automată** ca setare pentru **Dimensiune document** în Epson Scan 2.
- Utilizați numai coala Foaie suport proiectată pentru scannerul dumneavoastră.

Informații conexe

- ➔ „Coduri Foaie suport” la pagina 16
- ➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 53

Originale de formă neregulată

Specificații ale originalelor de formă neregulată

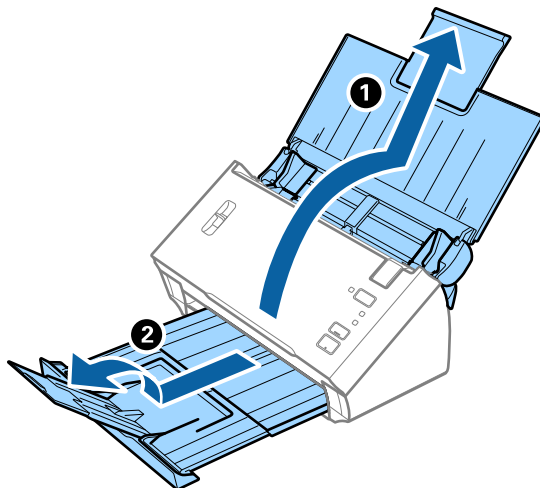
Utilizând Foaie suport, comercializată separat, puteți scana originale cu încrețituri, îndoite, foarte subțiri sau de formă neregulată.

Format	Grosime	Capacitate de încărcare pentru Foaie suport
Până la A4	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin (excluzând grosimea Foaie suport)	1 coală

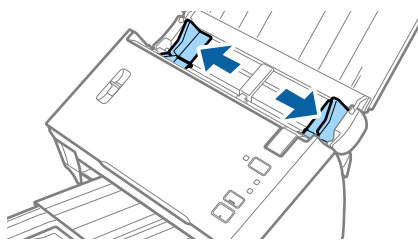
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Poziționarea originalelor de formă neregulată

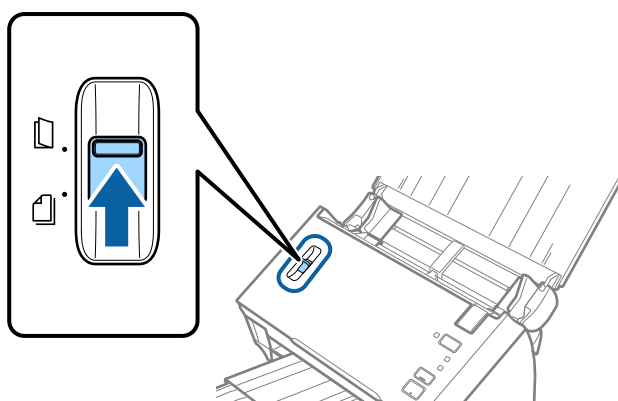
1. Deschideți tava de intrare și prelungiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelungiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.



2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.

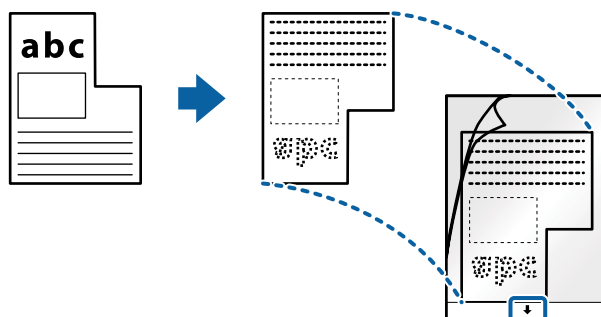


3. Ridicați maneta de separare pagini.

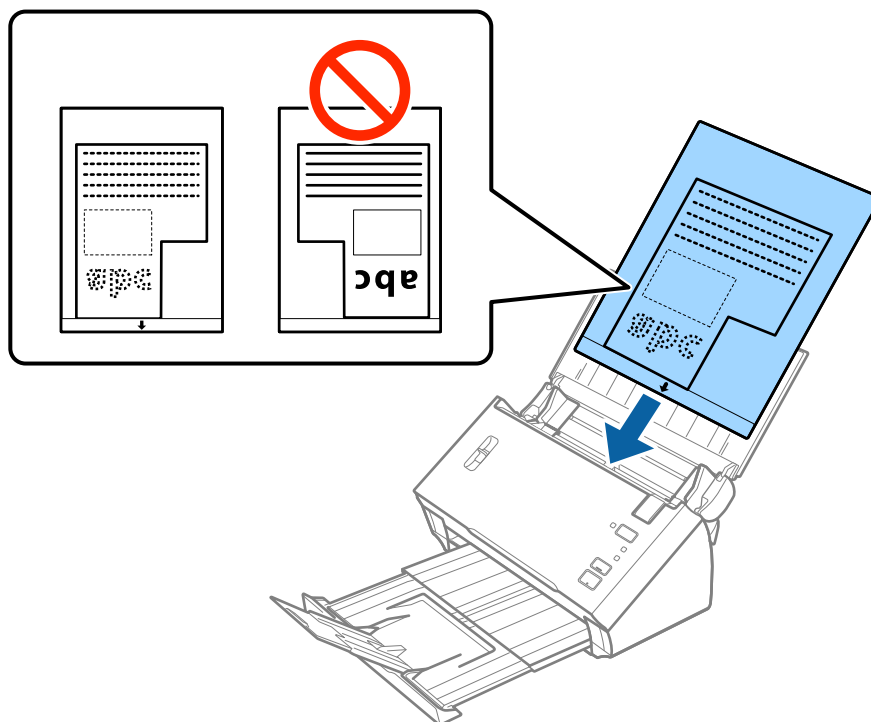


Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

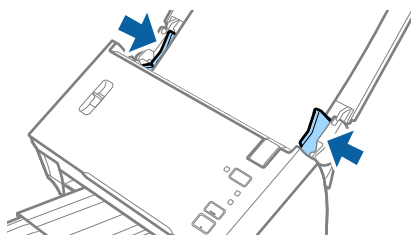
4. Poziționați Foaie suport cu ilustrația de pe marginea frontală orientată în sus și poziționați originalul în centrul Foaie suport, cu partea de scanat orientată în jos.



5. Încărcați Foaie suport în tava de intrare, cu marginea superioară orientată în direcția ADF. Glisați Foaie suport în ADF până când întâmpină rezistență.



6. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea Foaie suport, asigurându-vă că nu există spații între Foaie suport și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea Carrier Sheet să se execute deformat.



Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Notă:

- ❑ Se recomandă sistarea utilizării unei Foaie suport zgâriată sau care a fost scanată de peste 3.000 de ori.
- ❑ Dacă nu găsiți un format corespunzător pentru originalul pe care doriți să îl scanați în lista **Dimensiune document** din aplicația Epson Scan 2, selectați opțiunea **Detectare automată** sau **Particularizare** pentru a crea un format de document personalizat.

Pentru a utiliza funcția **Detectare automată** din setarea **Dimensiune document**, selectați Foaie suport ca **Sursă document**.

Când scanați un Foaie suport selectând opțiunea **Detectare automată** ca valoare pentru setarea **Dimensiune document**, imaginea este scanată automat aplicând opțiunea **Hârtie înclinată** în setarea **Corectare oblicitate doc..**

- ❑ Utilizați numai coala Foaie suport proiectată pentru scannerul dumneavoastră.

Informații conexe

- ➔ „Coduri Foaie suport” la pagina 16
- ➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 53

Fotografii

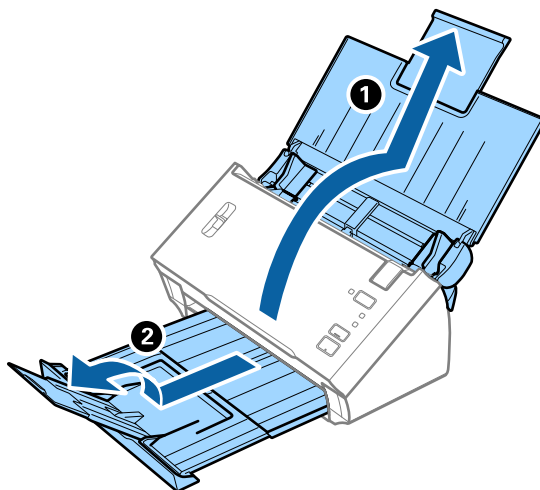
Specificații pentru fotografii

Prin utilizarea Foaie suport, comercializată separat, puteți scana fotografii fără a vă face probleme privind deteriorarea acestora.

Format	Grosime	Capacitate de încărcare pentru Foaie suport
Până la A4	0,3 mm (0,012 inchi) sau mai puțin (excluzând grosimea Foaie suport)	1 coală

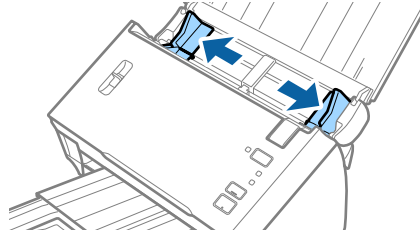
Poziționarea fotografiilor

1. Deschideți tava de intrare și prelungiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelungiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.

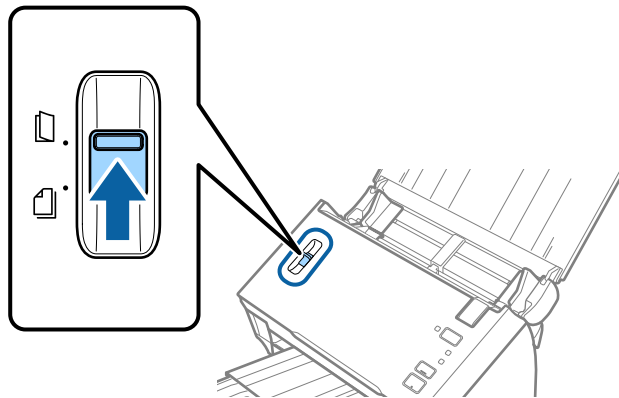


Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

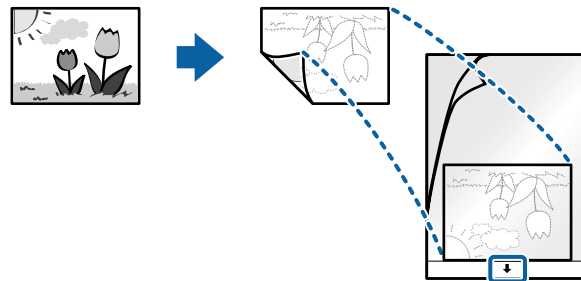
2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



3. Ridicați maneta de separare pagini.

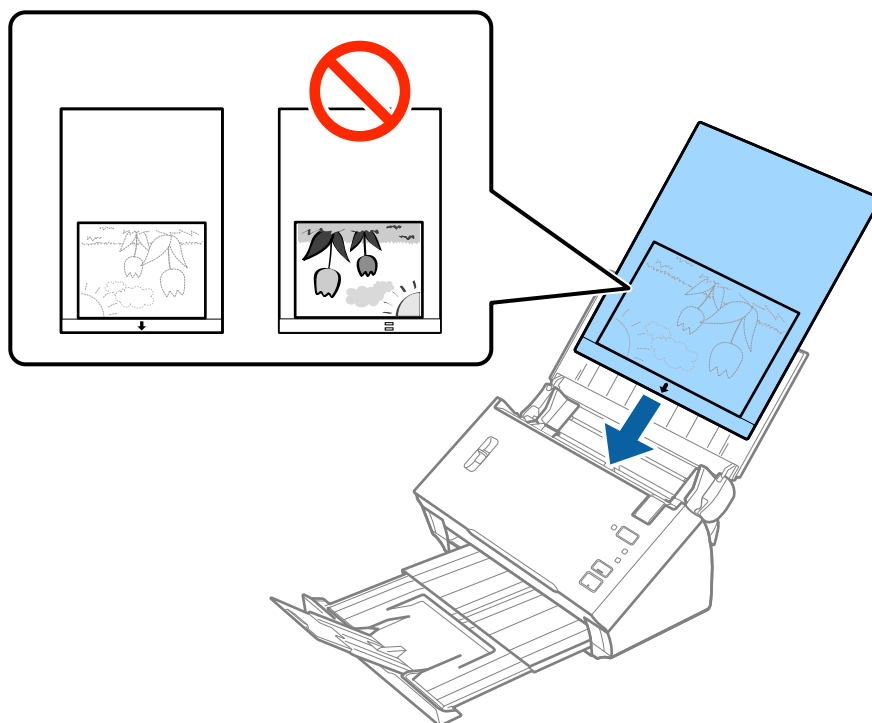


4. Poziționați Foaie suport cu ilustrația de pe marginea frontală orientată în sus și poziționați fotografia în centrul Foaie suport, cu partea de scanat orientată în jos.

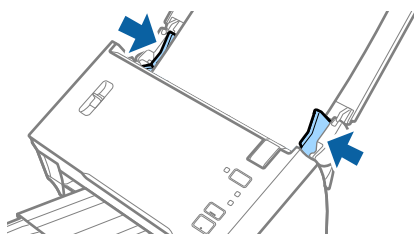


Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

5. Încărcați Foaie suport în tava de intrare, cu marginea superioară orientată în direcția ADF.
Glisați Foaie suport în ADF până când întâmpină rezistență.



6. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea Foaie suport, asigurându-vă că nu există spații între Foaie suport și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea Carrier Sheet să se execute deformat.



Notă:

- Se recomandă sistarea utilizării unei Foaie suport zgâriată sau care a fost scanată de peste 3.000 de ori.
- Dacă nu găsiți un format corespunzător pentru originalul pe care doriți să îl scanați în lista **Dimensiune document** din aplicația Epson Scan 2, selectați opțiunea **Detectare automată** sau **Particularizare** pentru a crea un format de document personalizat.

Pentru a utiliza funcția **Detectare automată** din setarea **Dimensiune document**, selectați Foaie suport ca **Sursă document**.

Când scanați un Foaie suport selectând opțiunea **Detectare automată** ca valoare pentru setarea **Dimensiune document**, imaginea este scanată automat aplicând opțiunea **Hârtie înclinată** în setarea **Corectare oblicitate doc..**

- Nu lăsați fotografii în interiorul Foaie suport timp îndelungat.
- Utilizați numai coala Foaie suport proiectată pentru scannerul dumneavoastră.

Informații conexe

➔ „Coduri Foaie suport” la pagina 16

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 53

Plicuri

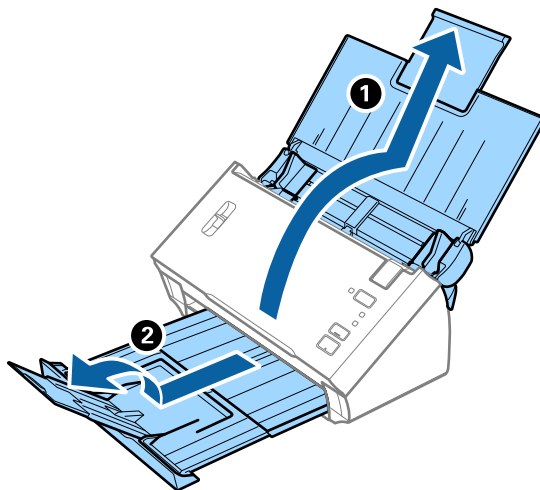
Specificații pentru plicuri

Specificația plicurilor pe care le puteți încărca în scanner.

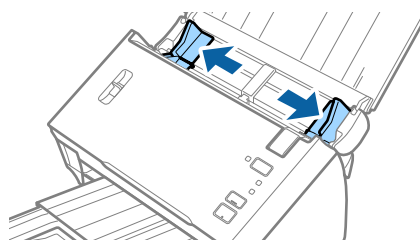
Format	Unitate de măsură	Grosime	Capacitate de încărcare
C6	114×162 mm (4,49×6,38 inchi) (format standard)	0,38 mm (0,015 inchi) sau mai puțin	1 plic
DL	110×220 mm (4,33×8,66 inchi) (format standard)		

Poziționarea plicurilor

1. Deschideți tava de intrare și prelungiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelungiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.

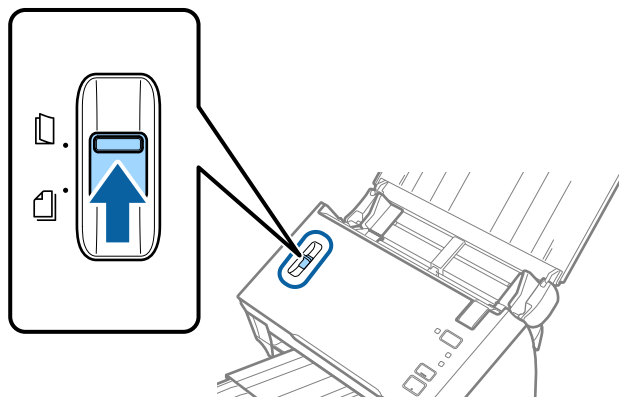


2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.



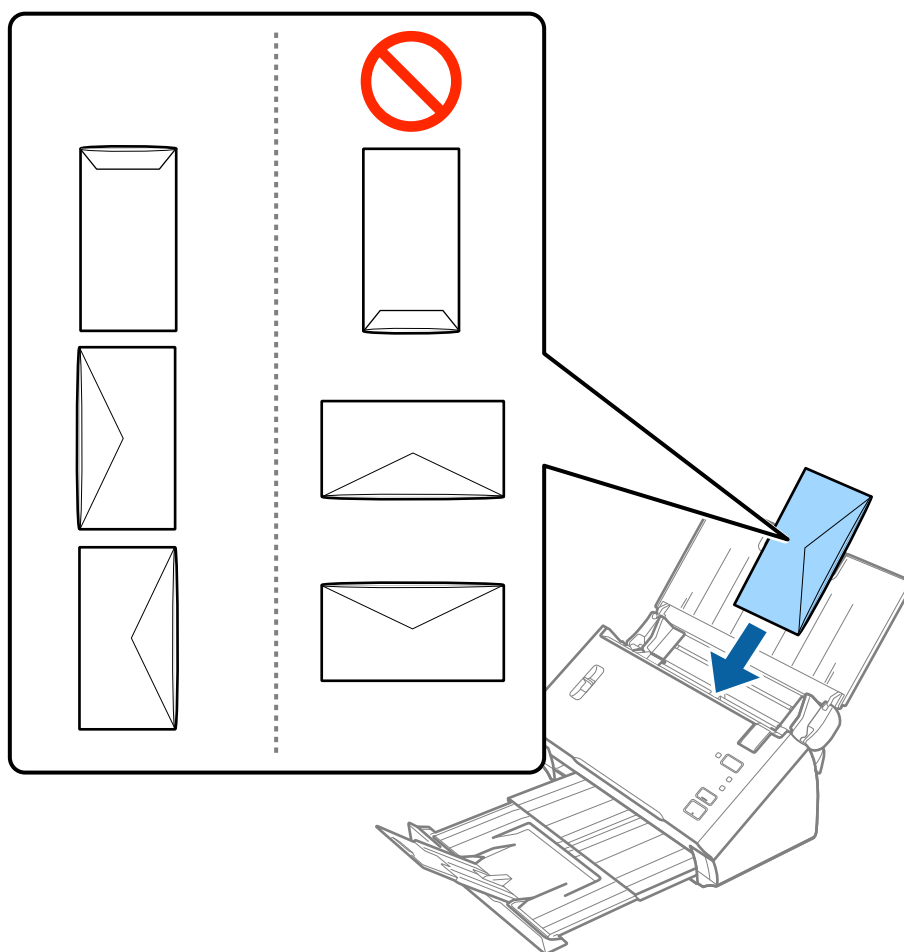
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

3. Ridicați maneta de separare pagini.



4. Încărcați plicurile în tava de intrare orientate în jos, asigurându-vă că marginea deschisă (partea cu clapeta) a plicului este orientată spre lateral. Pentru plicuri cu marginea deschisă (partea cu clapeta) pe partea scurtă, puteți încărca plicul cu marginea deschisă (partea cu clapeta) îndreptată în sus.

Glisați plicurile în ADF până când întâmpină rezistență.



! *Important:*

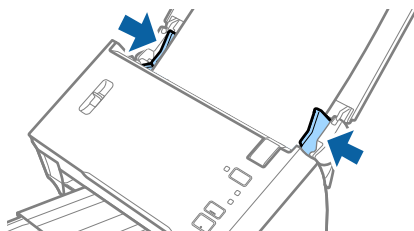
Nu încărcați plicurile care prezintă urme de adeziv.

Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Notă:

- Este posibil ca plicurile care nu se deschid prin tăierea precisă a marginii cu clapeta să nu fie scanate corect.
- Plicurile care nu au fost încă etanșate pot fi încărcate cu clapeta deschisă și orientată în sus.

5. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginea plicurilor, asigurându-vă că nu există spații între plicuri și ghidajele de margine. În caz contrar, este posibil ca alimentarea cu plicuri să se execute deformat.



Notă:

Pentru scanarea plicurilor, se recomandă selectarea unghiului de rotație corespunzător sau a opțiunii **Auto** din **Rotiți** din fila **Setări principale** a aplicației Epson Scan 2 înainte de scanare. Consultați secțiunea de ajutor a aplicației Epson Scan 2 pentru detalii.

Informații conexe

- ➔ „Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2” la pagina 53

Originale combinate

Specificații ale originalelor care reprezintă combinații de diferite formate

Puteți încărca o combinație de originale de la formatul A6 la formatul A4 (sau Letter). De asemenea, puteți încărca o combinație de tipuri sau grosimi de hârtie.

Notă:

- În funcție de combinația dintre tipurile sau formatele de hârtie, este posibil ca originalele să nu fie corect alimentate și se pot deforma sau bloca. Se recomandă verificarea imaginii scanate dacă originalul a fost deformat.
- Alternativ, puteți scana originale de diferite formate și tipuri de hârtie, încărcându-le una câte una utilizând **Mod alimentare automată**.

Informații conexe

- ➔ „Scanarea unuia câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată)” la pagina 68

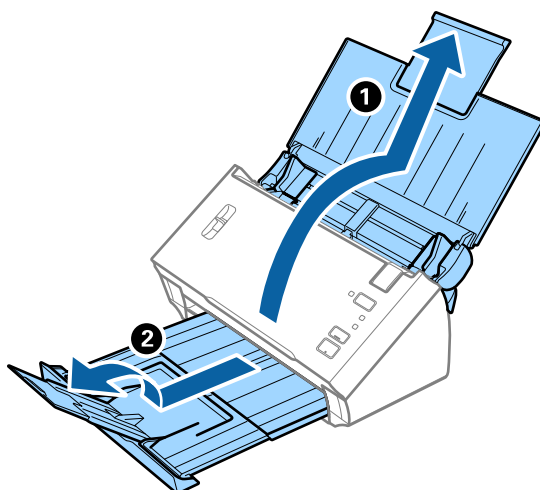
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

Poziționarea unei combinații de originale de diferite formate

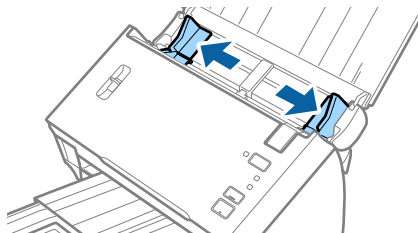
1. Deschideți tava de intrare și prelungiți extensia tăvii de intrare. Glisați tava de ieșire la exterior, prelungiți extensia tăvii de ieșire și apoi ridicați opritorul.

Notă:

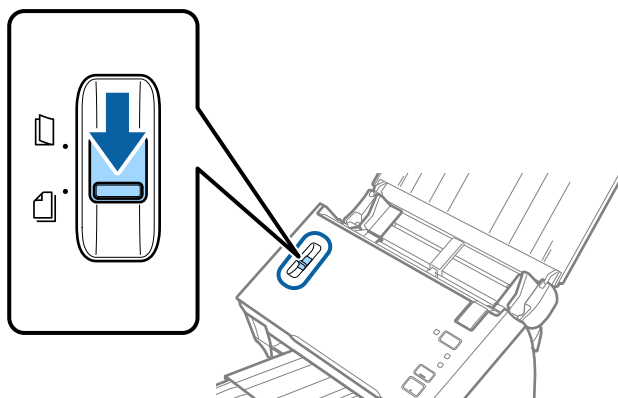
Pentru a împiedica originalele să lovească tava de ieșire și să cadă în afara acesteia, depozitați tava de ieșire și nu o utilizați pentru a stivui originalele extrase.



2. Glisați complet la exterior ghidajele de margine ale tăvii de intrare.

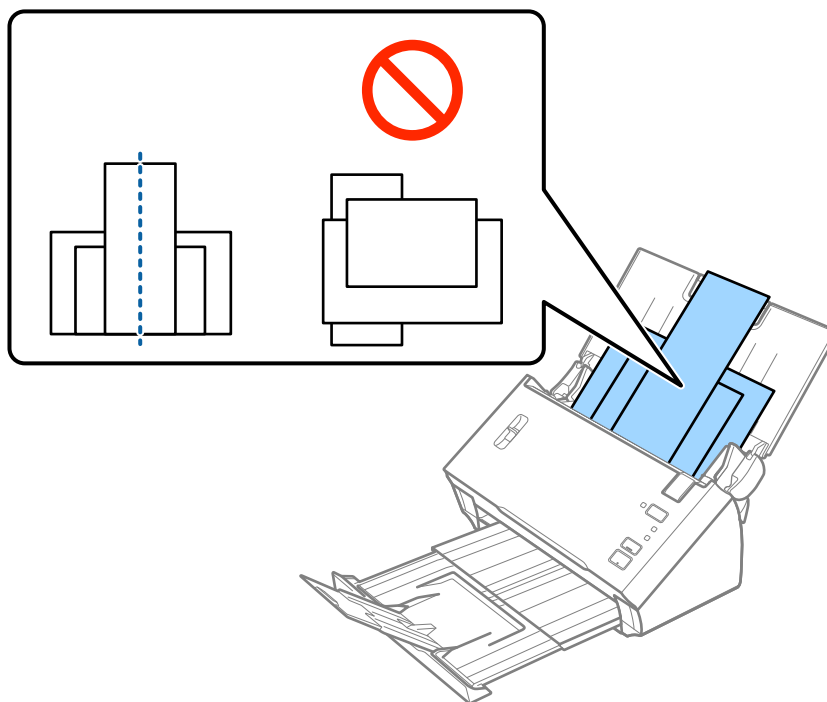


3. Coborâți maneta de separare pagini.



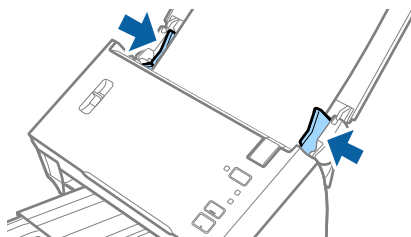
Specificații ale originalelor și poziționarea originalelor

4. Încărcați originalele în partea centrală a tăvii de intrare, în ordine descrescătoare a formatului de hârtie, cu cel mai lat în spate și cel mai îngust în față.



Notă:

- ❑ Încărcați originalele în tava de intrare, cu fața în jos, cu marginea superioară orientată în direcția ADF.
 - ❑ Glisați originalele în ADF până când întâmpină rezistență.
5. Glisați ghidajele de margine astfel încât să se potrivească la marginile originalului cu lățimea cea mai mare.



Informații conexe

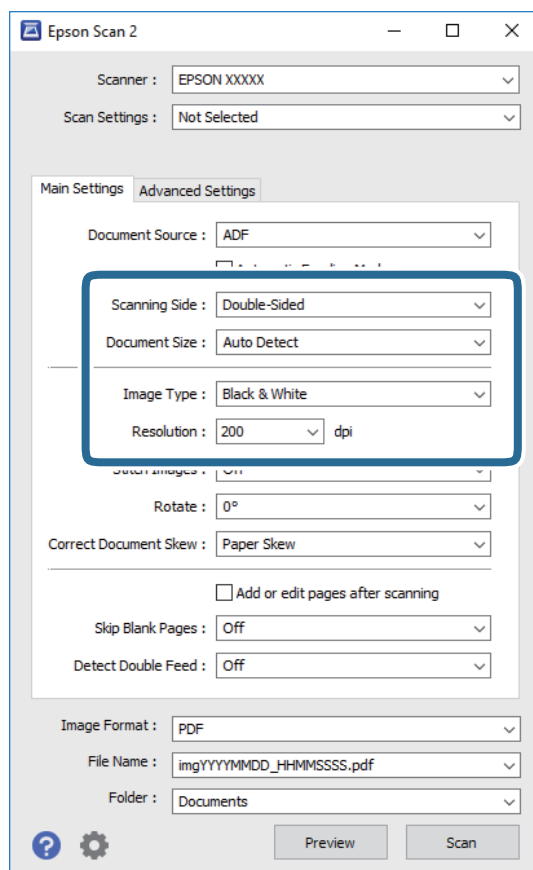
- ➔ „Scanarea unu câte unu a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată)” la pagina 68

Scanare de bază

Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2

Puteți scana originalele utilizând setări detaliate adecvate pentru documente cu text.

1. Așezați originalul.
2. Deschideți Epson Scan 2.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - ❑ Mac OS
Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Epson Scan 2**.
3. Efectuați următoarele setări din fila **Setări principale**.



Scanare de bază

- Față de scanare:** selectați partea originalului pe care doriți să o scanați. Selectați **Față verso** pentru a scana ambele fețe ale originalului.
- Dimensiune document:** selectați formatul originalului poziționat.
- Tip imagine:** selectați culoarea pentru a salva imaginea scanată.
- Rezoluție:** selectați rezoluția.

Notă:

- În mod automat, **AAD** este setat pentru opțiunea **Sursă document**.
- În fila **Setări principale**, puteți efectua următoarele setări.
 - Imagini lipite:** selectați pentru a lipi imaginile pe față și pe verso atunci când scanați ambele fețe ale originalului.
 - Rotiți:** selectați pentru a roti originalul în sens orar și pentru a-l scana.
 - Corectare oblicitate doc.:** selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
 - Adăug./edit. pag.după scan.:** selectați pentru a adăuga diferite originale sau pentru a edita (roti, muta și șterge) paginile scanate după scanare.
 - Omitere pagini albe:** selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în original.
 - Detectarea colilor duble:** selectați pentru a afișa un avertisment atunci când sunt alimentate mai multe originale simultan.

4. Efectuați alte setări de scanare, dacă este necesar.

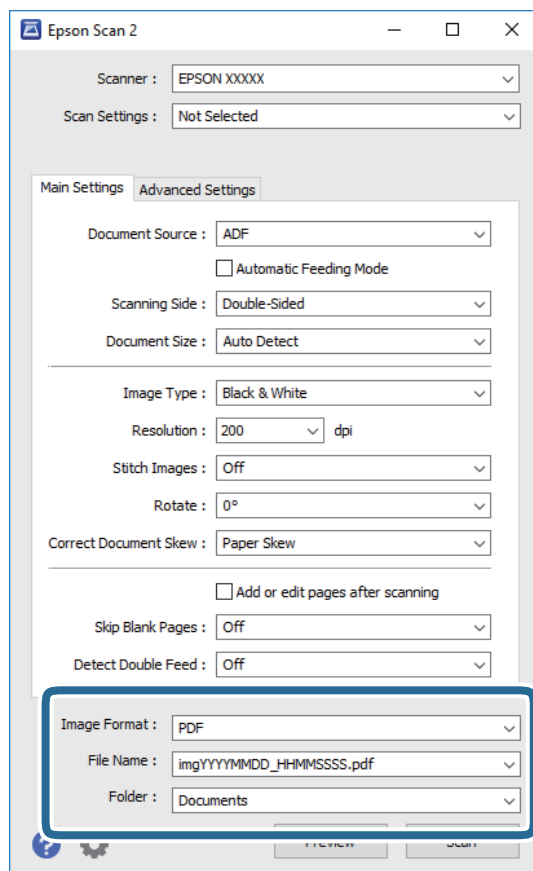
- Puteți previzualiza imaginea scanată a primei fețe a primei pagini a originalelor. Încărcați numai prima pagină a originalelor în tava de intrare și faceți clic pe butonul **Examinare**. Fereastra de previzualizare se deschide, imaginea previzualizată este afișată, iar pagina este extrasă din ADF.
Așezați pagina extrasă la loc, alături de restul originalelor.
- Pe fila **Setări avansate**, puteți efectua ajustările de imagine folosind setări detaliate adecvate pentru documente cu text, precum următoarele.
 - Eliminare fundal:** selectați pentru a elimina fundalul dintre originale.
 - Îmbunătățire text:** selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor încețosate din original.
 - Segmentarea automată a ariei:** selectați pentru ca literele să fie mai clare, iar imaginile mai uniforme atunci când efectuați scanarea alb-negru pentru un document conținând imagini.
 - Scădere:** selectați pentru a elimina culoarea specificată din imaginea scanată, iar apoi pentru a o salva în tonuri de gri sau în alb-negru. De exemplu, puteți șterge marcajele sau notele scrise pe margini cu pix colorat atunci când scanați.
 - Intensificare culoare:** selectați pentru a îmbunătăți culoarea specificată pentru imaginea scanată, iar apoi pentru a o salva în tonuri de gri sau în alb-negru. De exemplu, puteți îmbunătăți literele sau liniile în culori deschise.

Notă:

Este posibil ca unele elemente să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.

Scanare de bază

5. Setează setările de salvare fișier.



- ❑ **Format imagine:** selectați formatul de salvare din listă.

Puteți efectua setări detaliate pentru fiecare format de salvare, cu excepția BITMAP și PNG. După selectarea formatului de salvare, selectați **Opțiuni** din listă.



- ❑ **Nume fișier:** verificați numele fișierului de salvare afișat.

Puteți modifica setările pentru numele fișierului, selectând **Setări** din listă.

- ❑ **Folder:** selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată din listă.

Puteți selecta un alt folder sau crea un folder nou, selectând **Selectare** din listă.

6. Asigurați-vă că maneta de separare pagini de pe scanner este corect configurată.

Pentru a scana originale normale, precum hârtie A4, setați maneta la  (alimentare separată). Pentru a scana originale speciale, precum documente pliate, carduri din plastic sau coli carrier, setați maneta la  (alimentare fără separare).

7. Faceți clic pe **Scanare**.

Imaginea scanată este salvată în folderul pe care l-ați specificat.

Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 23
- ➔ „Epson Scan 2” la pagina 14
- ➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 53

Scanare de bază

➔ „Caracteristici de reglare a imaginilor” la pagina 69

Setări obligatorii pentru originale speciale în aplicația Epson Scan 2

Trebuie să definiți anumite elemente în fila **Setări principale** din Epson Scan 2 atunci când scanați originale speciale.

Tip de original	Setări obligatorii
Carduri de plastic	Selecționați Carte de vizită plastifiată (Vedere) din lista Dimensiune document .
Foaie suport	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pentru a utiliza funcția Detectare automată din setarea Dimensiune document, selecționați Foaie suport ca Sursă document. <input type="checkbox"/> Dacă selecționați Detectare automată din lista Dimensiune document, deformarea hârtiei în original este corectată automat chiar dacă selecționați Oprit în Corectare oblicitate doc.. <input type="checkbox"/> Dacă selecționați o altă dimensiune decât Detectare automată din lista Dimensiune document, puteți utiliza numai opțiunea Conținut înclinat atunci când folosiți Corectare oblicitate doc.. Opțiunea Hârtie înclinată nu se aplică atunci când este selectată această opțiune. Când selecționați opțiunea Hârtie și conținut înclinat, este corectată numai deformarea conținutului.
Originale de format mare	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dacă scanați originale mari care sunt pliate fără Foaie suport, debifați Detectarea colilor duble. <input type="checkbox"/> Dacă formatul originalului pe care doriți să îl scanați nu se află pe lista Dimensiune document, selecționați opțiunea Particularizare pentru a deschide fereastra Setări dimensiuni document. Apoi, creați formatul manual în fereastră.
Hârtie lungă	Dacă formatul nu este inclus pe lista Dimensiune document , selecționați opțiunea Autodetectare (h. lungă) sau Particularizare pentru a crea un format de document personalizat.

Informații conexe

➔ „Așezarea originalelor” la pagina 23

Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării

Avantajele și dezavantajele creșterii rezoluției

Rezoluția indică numărul de pixeli (cea mai mică suprafață a unei imagini) pentru fiecare inch (25,4 mm), fiind măsurată în ppi (puncte pe inch). Avantajul creșterii rezoluției constă în faptul că detaliile din imagine devin mai fine. Dezavantajul este că dimensiunea fișierului crește.

- Dimensiunea fișierului crește
(Când dublați rezoluția, dimensiunea fișierului crește de aproximativ patru ori.)
- Scanarea, salvarea și citirea imaginilor durează mult timp
- Trimiterea și primirea e-mailurilor și a faxurilor durează mult timp
- Imaginea devine prea mare pentru a încăpea pe ecran sau pentru imprimarea pe hârtie

Scanare de bază

Lista rezoluțiilor recomandate pentru a corespunde scopului dumneavoastră

Consultați tabelul și setați rezoluția corespunzătoare scopului imaginii scanate.

Scop	Rezoluție (Referință)
Afișare pe un ecran Expediere prin e-mail	Până la 200 dpi
Utilizarea Recunoașterii optice a caracterelor (OCR) Crearea unui fișier PDF în care se poate căuta text	între 200 și 300 dpi
Tipărirea utilizând o imprimantă Expediere prin fax	între 200 și 300 dpi

Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)

Această aplicație vă permite să efectuați diverse activități, precum salvarea imaginii în computer, trimiterea acesteia prin e-mail, imprimarea și încărcarea pe un server sau într-un serviciu de tip cloud. De asemenea, puteți utiliza o varietate de metode pentru a sorta documentele în fișiere separate, precum detectarea codurilor de bare sau a caracterelor de pe pagini. De asemenea, puteți să înregistrați setări de scanare pentru o lucrare, pentru a simplifica operațiile de scanare.

Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server.

1. Deschideți Document Capture Pro.

Windows 10

Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

Windows 7

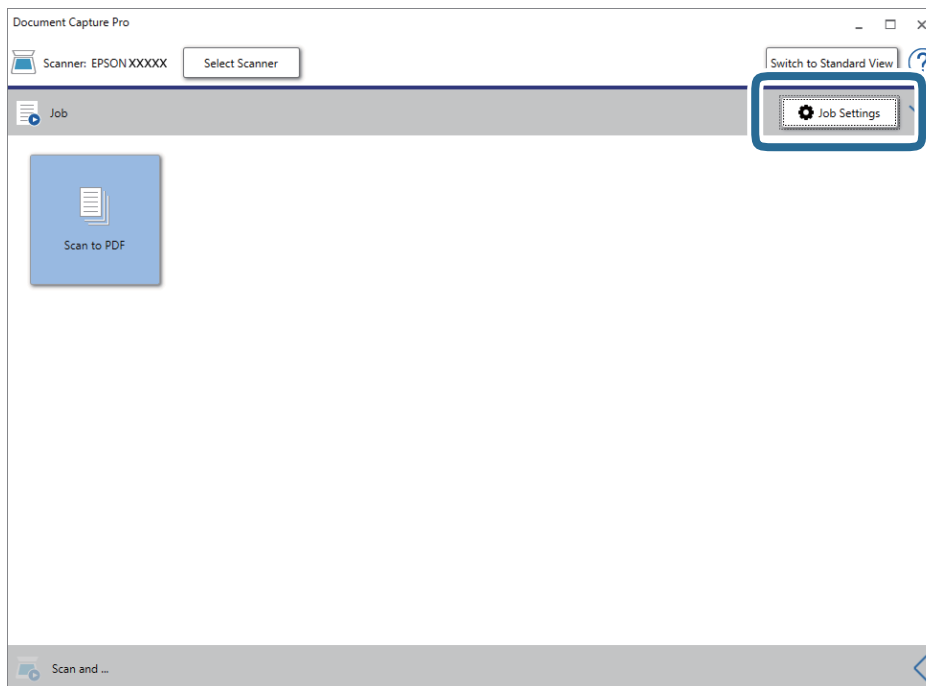
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **Toate programele > Epson Software > Document Capture Pro**.

Notă:

Poate fi necesar să selectați din lista de scanere scannerul pe care doriți să îl utilizați.

Scanare de bază

2. Faceți clic pe **Setări activitate**.

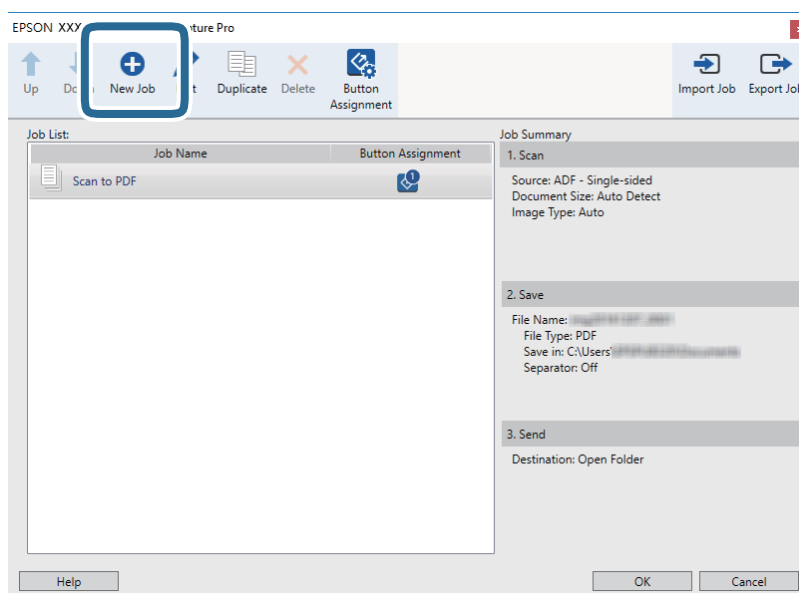


Se afișează ecranul cu lista de lucrări.

Notă:

Este disponibilă o lucrare presetată, care vă permite să salvați imaginile scanate sub forma unui PDF. Când utilizați această lucrare, omiteți această procedură și accesați procedura 10.

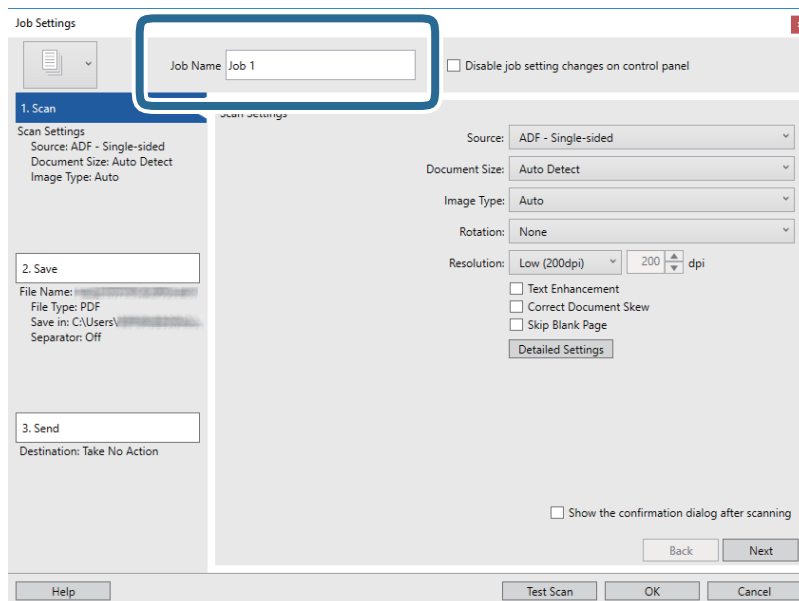
3. Faceți clic pe **Nou**.



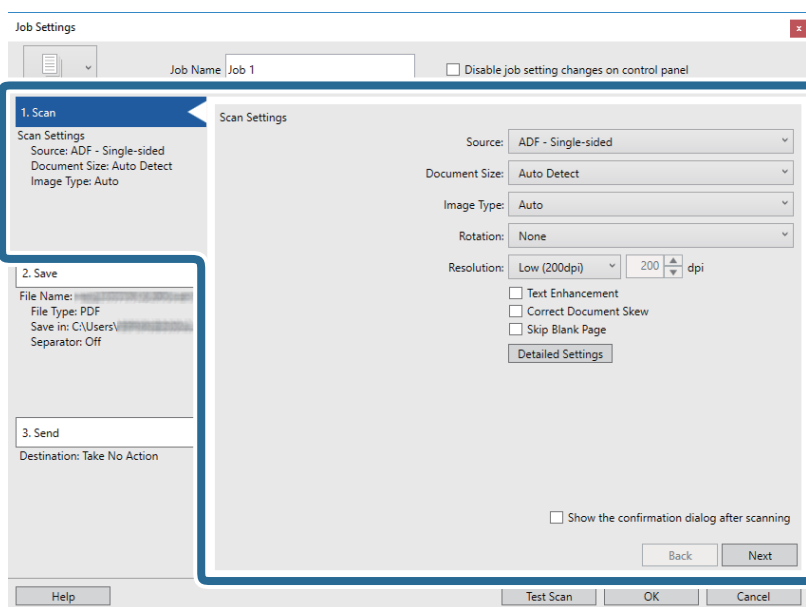
Se afișează ecranul **Setări activitate**.

Scanare de bază

4. Setează Nume activitate.



5. Efectuați setările de scanare din fila 1. Scanare.



- ❑ **Sursă:** selectați sursa unde este poziționat originalul. Selectați opțiunea față-verso pentru a scana ambele fețe ale originalelor.
- ❑ **Mărime document:** selectați formatul originalului poziționat.
- ❑ **Tip imagine:** selectați culoarea pe care doriți să o utilizați pentru a salva imaginea scanată.
- ❑ **Rotire:** selectați unghiul de rotație în funcție de originalul pe care doriți să îl scanați.
- ❑ **Rezoluție:** selectați rezoluția.

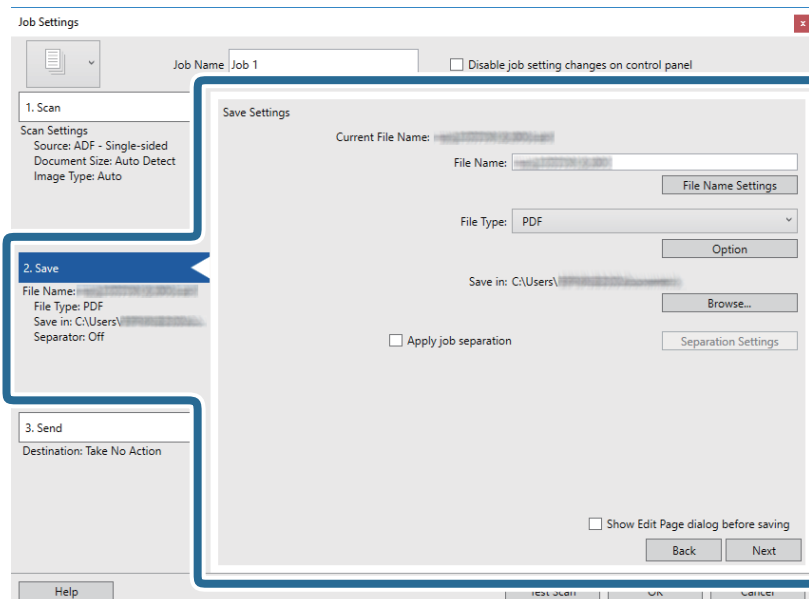
Scanare de bază

Notă:

De asemenea, puteți regla imaginea utilizând următoarele elemente.

- Îmbunătățire text:** selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor încețoșate din original.
- Corectare poziție oblică document:** selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
- Omitere pagină goală:** selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în original.
- Butonul Setări detaliate:** selectați pentru a utiliza funcțiile Epson Scan 2 pentru reglarea imaginilor scanate.

6. Faceți clic pe **2. Salvare** și apoi efectuați setările de salvare.

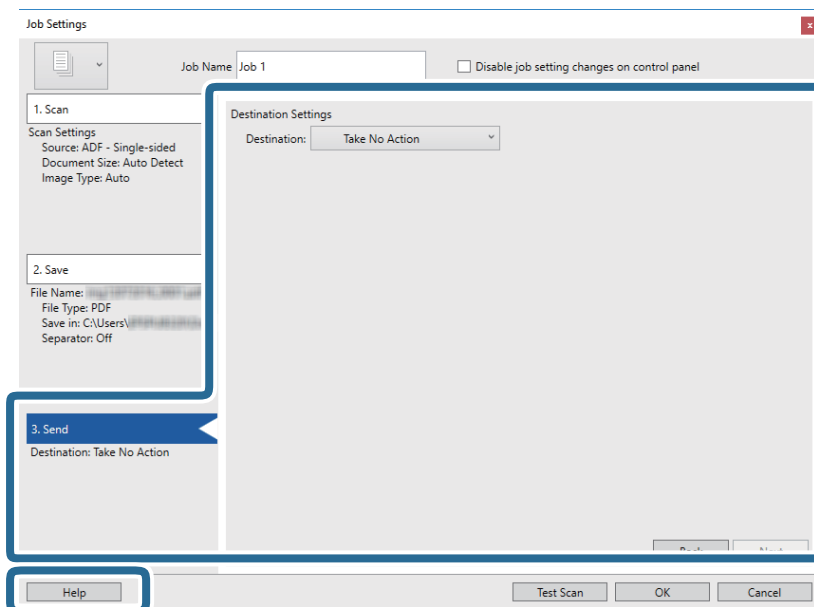


- Nume fișier:** setați numele fișierului pentru a salva imaginea scanată. Faceți clic pe **Setări nume fișier** pentru a adăuga o marcă de timp sau un contor de număr de fișiere la numele fișierului.
- Tip fișier:** selectați formatul de salvare din listă. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a efectua setări detaliate pentru fișier.
- Răsfoire:** selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată.
- Aplicare separare activ:** selectați pentru a efectua setările de separare.

Scanare de bază

7. Faceți clic pe **3. Trimitere**, apoi selectați **Destinație**.



Elementele de setare a destinației sunt afișate conform destinației selectate. Efectuați setări detaliate, dacă este necesar. Faceți clic pe **Ajutor** pentru detalii privind fiecare element.



Notă:

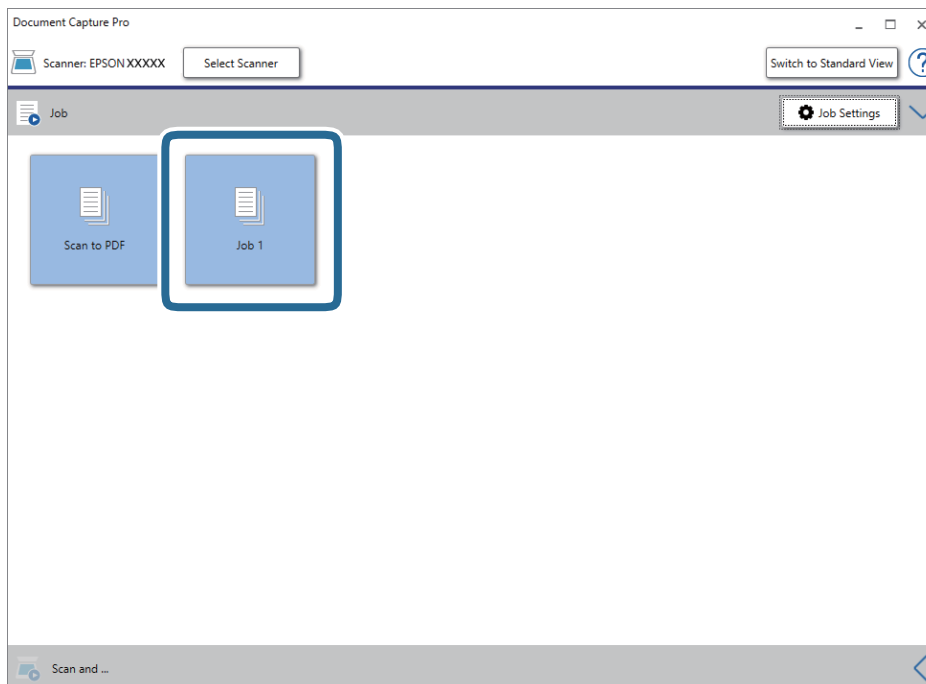
- Dacă doriți să încărcați într-un serviciu de tip cloud, trebuie ca, în prealabil, să vă configurați contul cu serviciul de tip cloud.
- Dacă doriți să utilizați Evernote ca destinație, descărcați aplicația Evernote de pe site-ul web al Evernote Corporation și instalați-o înainte de a utiliza această caracteristică.

8. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul **Setări activitate**.
9. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul cu lista de lucrări.
10. Așezați originalul.
11. Asigurați-vă că maneta de separare pagini de pe scanner este corect configurată.

Pentru a scana originale normale, precum hârtie A4, setați maneta la  (alimentare separată). Pentru a scana originale speciale, precum documente pliate, carduri din plastic sau coli carrier, setați maneta la  (alimentare fără separare).

Scanare de bază

12. Faceți clic pe pictograma lucrării.




Lucrarea selectată este efectuată.

13. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Imaginea scanată este salvată utilizând setările efectuate pentru lucrare.

Notă:

Puteți scana originalele și trimite imaginea scanată fără a utiliza lucrarea. Faceți clic pe  în bara **Scanare și**, iar apoi faceți clic pe destinația unde doriți să trimiteți imaginea scanată.

Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 23
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 15
- ➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 53

Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS)

Această aplicație vă permite să efectuați diverse activități, precum salvarea imaginii în computer, trimiterea acesteia prin e-mail, imprimarea și încărcarea pe un server sau într-un serviciu de tip cloud. De asemenea, puteți să înregistrați setări de scanare pentru o lucrare, pentru a simplifica operațiile de scanare.

Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

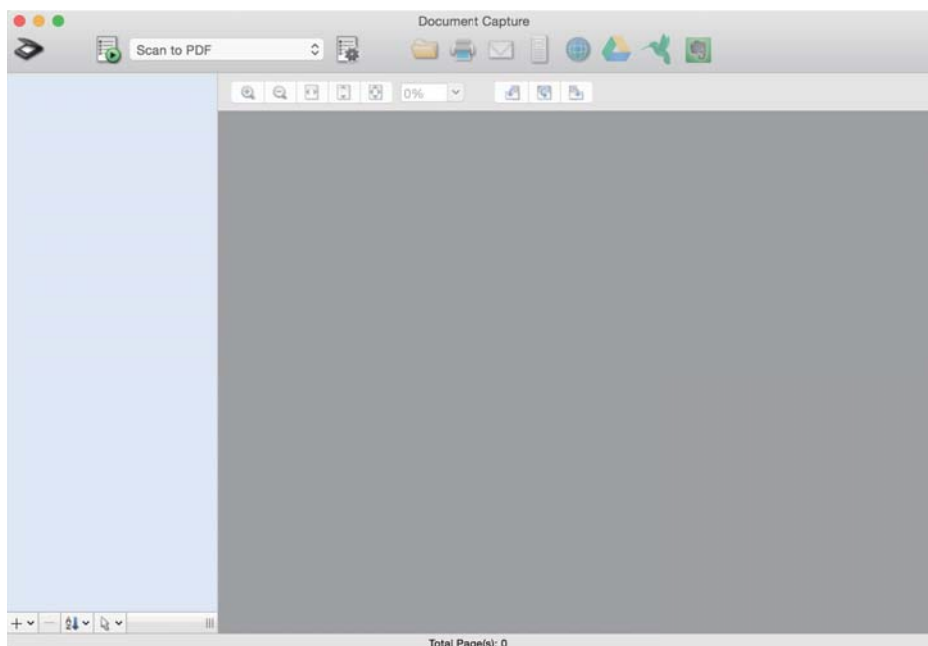
Notă:

Nu utilizați funcția *Comutare rapidă utilizatori* în timp ce folosiți scannerul.

Scanare de bază


1. Deschideți Document Capture.

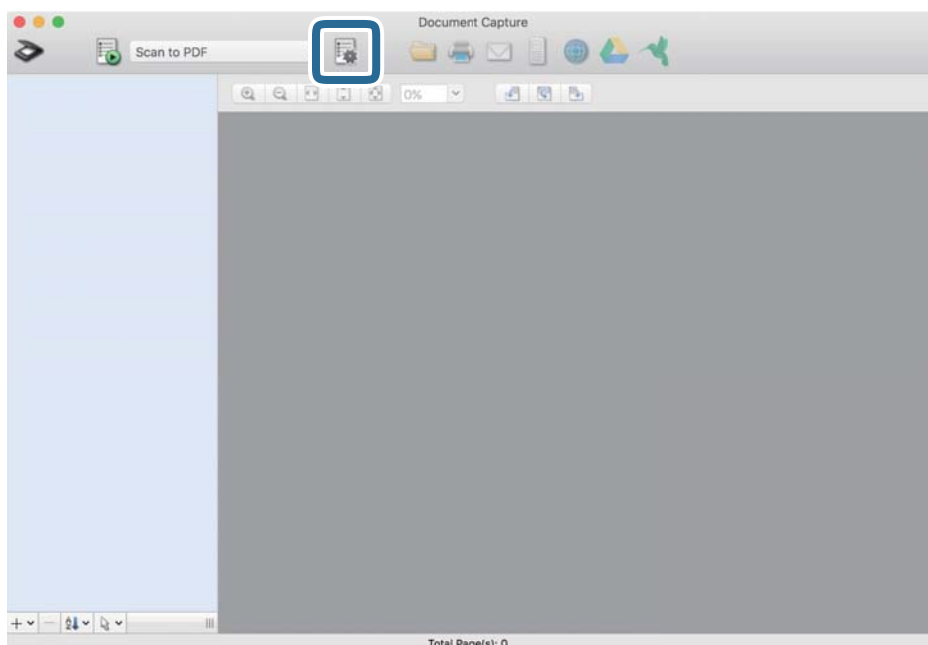
Selectați **Finder > Accesare > Aplicații > Epson Software > Document Capture**.



Notă:

Poate fi necesar să selectați din lista de scanere scannerul pe care doriți să îl utilizați.

2. Faceți clic pe .



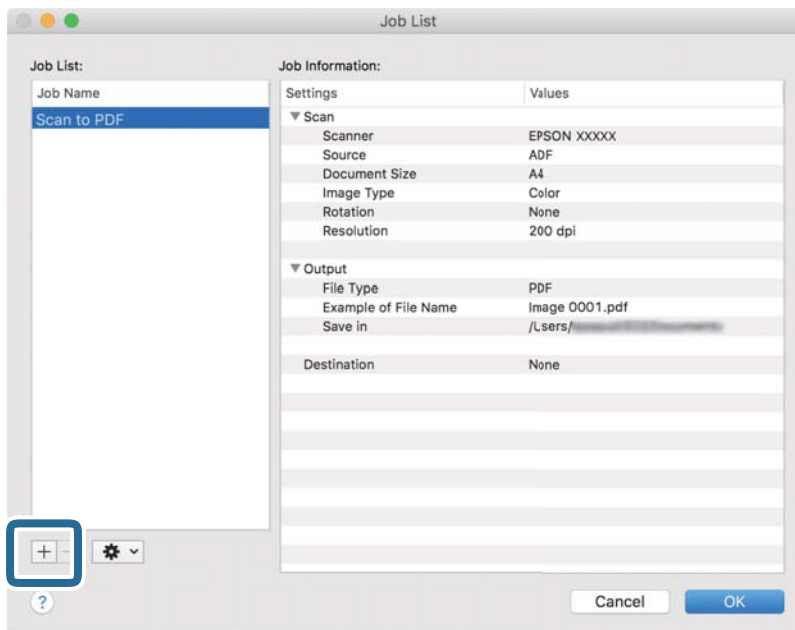
Se afișează ecranul **Listă activități**.

Notă:

Este disponibilă o lucrare presetată, care vă permite să salvați imaginile scanate sub forma unui PDF. Când utilizați această lucrare, omiteți această procedură și accesați procedura 10.

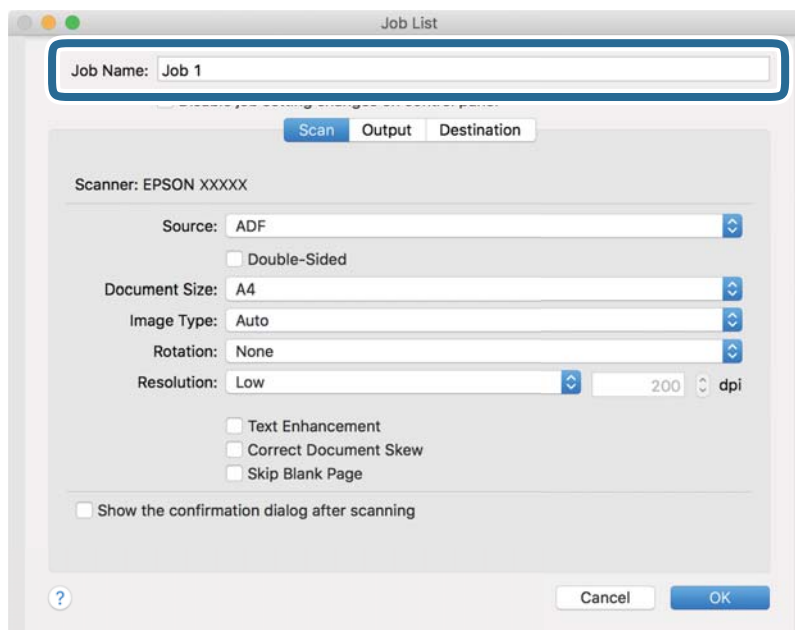
Scanare de bază

3. Faceți clic pe pictograma +.



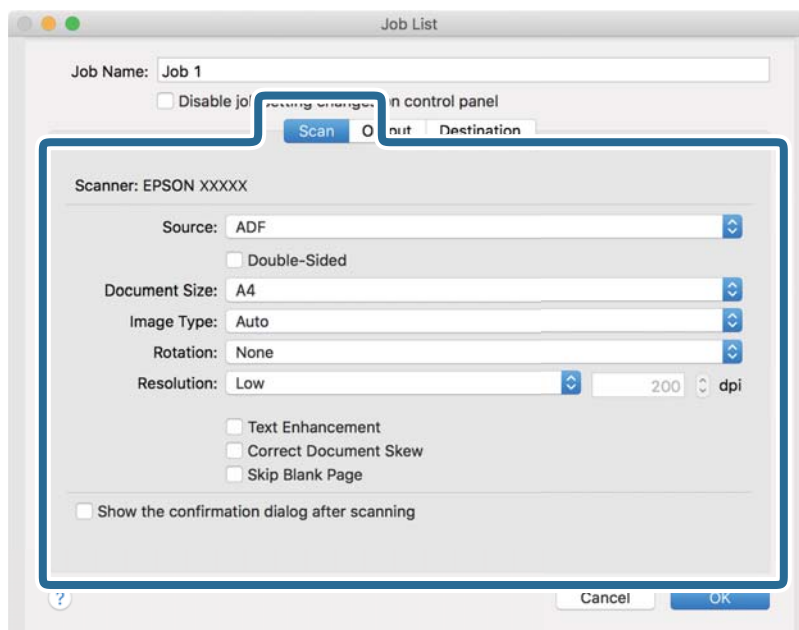
Se afișează ecranul de setare a lucrării.

4. Setăți **Nume activitate**.



Scanare de bază

5. Efectuați setările de scanare din fila **Scanare**.



- Sursă:** selectați sursa unde este poziționat originalul. Selectați opțiunea față-verso pentru a scana ambele fețe ale originalelor.
- Mărime document:** selectați formatul originalului poziționat.
- Tip imagine:** selectați culoarea pe care doriți să o utilizați pentru a salva imaginea scanată.
- Rotire:** selectați unghiul de rotație în funcție de originalul pe care doriți să îl scanați.
- Rezoluție:** selectați rezoluția.

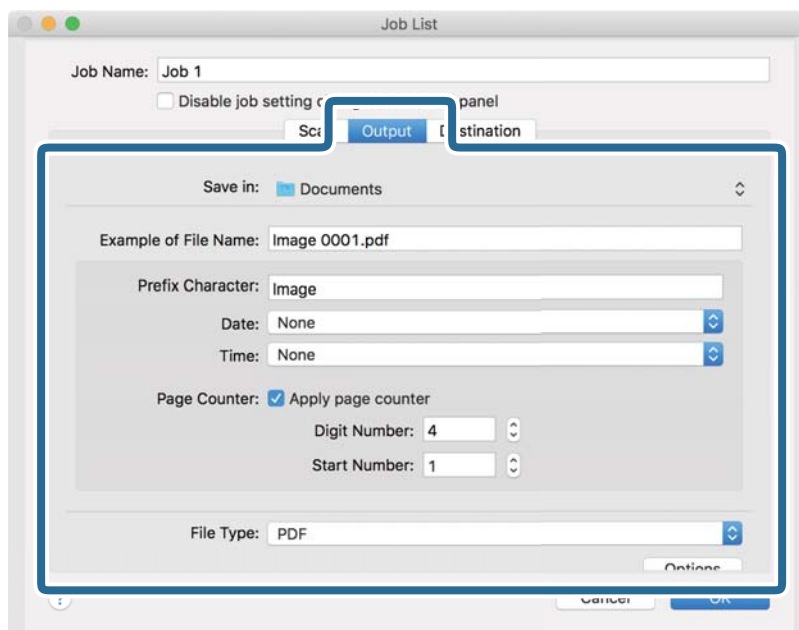
Notă:

De asemenea, puteți regla imaginea utilizând următoarele elemente.

- Îmbunătățire text:** selectați pentru a spori claritatea și precizia literelor încețoșate din original.
- Corectare poziție oblică document:** selectați pentru a corecta înclinarea originalului.
- Omitere pagină goală:** selectați pentru a omite paginile albe, dacă acestea există în original.

Scanare de bază

6. Faceți clic pe **Ieșire**, apoi efectuați setările de ieșire.

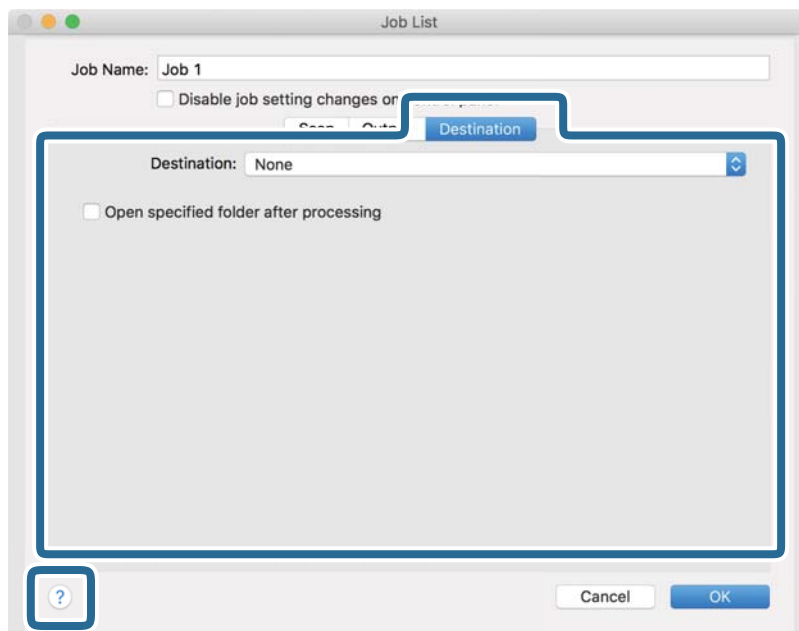


- Salvare în:** selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată.
- Exemplu de nume de fișier:** afișați un exemplu al numelui de fișier pentru setările curente.
- Caracter prefix:** setați un prefix pentru numele de fișier.
- Data:** adăugați data la numele de fișier.
- Ora:** adăugați ora la numele de fișier.
- Număr de pagini:** adăugați contorul de pagini la numele de fișier.
- Tip fișier:** selectați formatul de salvare din listă. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a efectua setări detaliate pentru fișier.

Scanare de bază

7. Faceți clic pe **Destinație**, apoi selectați **Destinație**.

Elementele de setare a destinației sunt afișate conform destinației selectate. Efectuați setări detaliate, dacă este necesar. Faceți clic pe pictograma ? (Ajutor) pentru detalii privind fiecare element.



Notă:



- Dacă doriți să încărcați într-un serviciu de tip cloud, trebuie ca, în prealabil, să vă configurați contul cu serviciul de tip cloud.
- Dacă doriți să utilizați Evernote ca destinație, descărcați aplicația Evernote de pe site-ul web al Evernote Corporation și instalați-o înainte de a utiliza această caracteristică.

8. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul de setare a lucrării.

9. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul **Listă activități**.

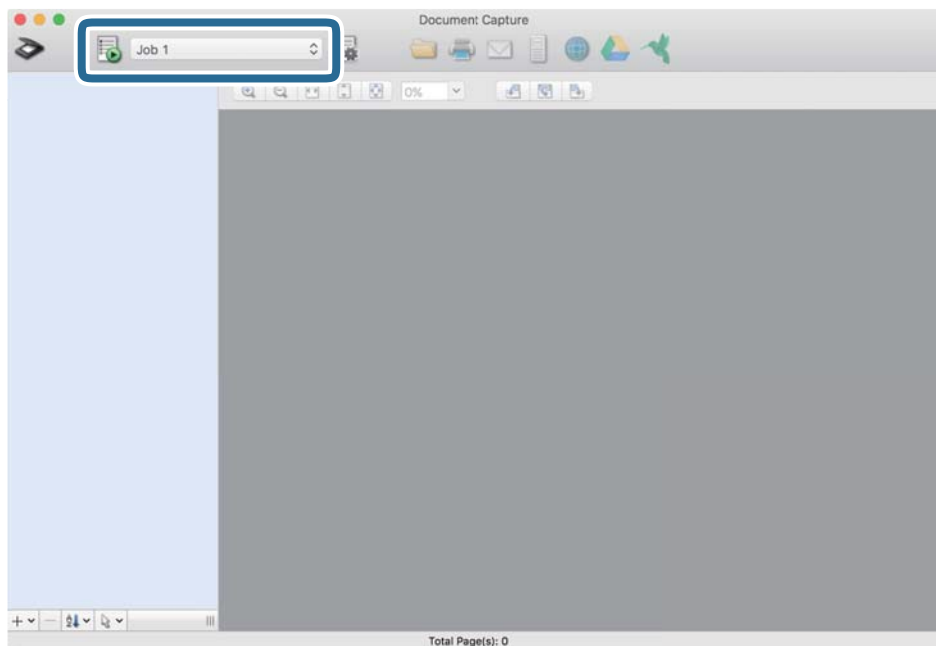
10. Așezați originalul.

11. Asigurați-vă că maneta de separare pagini de pe scanner este corect configurată.

Pentru a scana originale normale, precum hârtie A4, setați maneta la  (alimentare separată). Pentru a scana originale speciale, precum documente pliate, carduri din plastic sau coli carrier, setați maneta la  (alimentare fără separare).

Scanare de bază

12. Selectați lucrarea din lista derulantă, apoi faceți clic pe pictograma .




Lucrarea selectată este efectuată.

13. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Imaginea scanată este salvată utilizând setările efectuate pentru lucrare.

Notă:

Puteți scana originalele și trimite imaginea scanată fără a utiliza lucrarea. Faceți clic pe  și efectuați setările de scanare, apoi faceți clic pe **Scanare**. Apoi, faceți clic pe destinația la care doriți să trimiteți imaginea scanată.

Informații conexe

- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 23
- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 15
- ➔ „Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 53

Activarea executării unei lucrări de la panoul de control (alocare buton)

Prin înregistrarea în prealabil a unei serii de operații ca o lucrare, utilizând Document Capture Pro (Windows), sau Document Capture (Mac OS), puteți efectua toate operațiile prin simpla selectare a lucrării.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server.

Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Windows)

Explică modul de alocare a unei lucrări la panoul de control al scannerului în Document Capture Pro. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.



1. Deschideți Document Capture Pro.
2. Faceți clic pe **Setări activitate** în partea de sus a ecranului
Se afișează **Listă activități**.
3. Faceți clic pe **Setări eveniment**..
Se afișează ecranul **Setări eveniment**..
4. Selectați lucrarea pe care doriți să o executați pe panoul de control din meniul derulant.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la ecranul **Listă activități**.
Lucrarea este atribuită panoului de control al scannerului.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni în partea de sus a ecranului.

Informații conexe

- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 54
- ➔ „Scanarea utilizând un buton al scannerului” la pagina 67

Atribuirea unei lucrări la panoul de control (Mac OS)

Explică modul de alocare a unei lucrări la panoul de control al scannerului în Document Capture. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

1. Deschideți Document Capture.
2. Faceți clic pe pictograma  din fereastra principală.
Se afișează fereastra **Listă activități**.
3. Faceți clic pe pictograma  și selectați **Setări eveniment**.
4. Selectați lucrarea pe care doriți să o executați pe panoul de control din meniul derulant.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra **Listă activități**.
Lucrarea este atribuită panoului de control al scannerului.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra principală.

Informații conexe

- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS)” la pagina 59
- ➔ „Scanarea utilizând un buton al scannerului” la pagina 67



Scanarea utilizând un buton al scannerului


Puteți efectua scanarea utilizând butonul de la scanner.

Notă:

- ❑ Asigurați-vă că Epson Scan 2 este instalat la computer și că scannerul este corect conectat la computer.
- ❑ Când Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS) este instalat la computer, puteți atribui lucrarea unui buton de la scanner și puteți rula lucrarea apăsând pe butonul respectiv.

1. Așezați originalul.
2. Asigurați-vă că maneta de separare pagini de pe scanner este corect configurată.

Pentru a scana originale normale, precum hârtie A4, setați maneta la  (alimentare separată). Pentru a scana originale speciale, precum documente pliate, carduri din plastic sau coli carrier, setați maneta la  (alimentare fără separare).

3. Apăsați pe butonul .

Notă:

Când utilizați aplicația Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS), produsul începe lucrarea alocată în fereastra **Setări activitate**.

Informații conexe

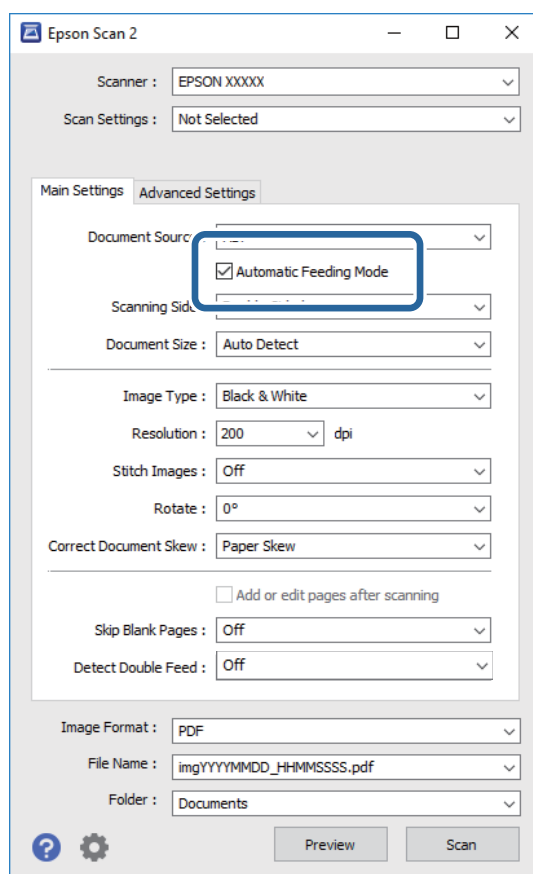
- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 23
- ➔ „Butoane și indicatoare” la pagina 12
- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 54
- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS)” la pagina 59

Scanare avansată

Scanarea unul câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri (Mod alimentare automată)


Puteți scana unul câte unul originale de diferite formate sau tipuri utilizând Mod alimentare automată. În acest mod, scannerul începe automat scanarea atunci când originalele sunt încărcate în ADF.

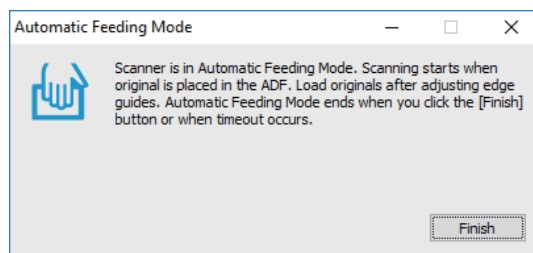
1. Deschideți Epson Scan 2.
2. Selectați opțiunea **Mod alimentare automată** din fila **Setări principale**.





3. Efectuați alte setări pentru scanare în fereastra principală a aplicației Epson Scan 2.
4. Faceți clic pe **Scanare**.
Aplicația Mod alimentare automată pornește.

Scanare avansată

Indicatorul luminos  de la scanner se aprinde și fereastra **Mod alimentare automată** este afișată la computer.




5. Asigurați-vă că maneta de separare pagini de pe scanner este corect configurată.

Pentru a scana originale normale, precum hârtie A4, setați maneta la  (alimentare separată). Pentru a scana originale speciale, precum documente pliate, carduri din plastic sau coli carrier, setați maneta la  (alimentare fără separare).

6. Reglați ghidajele de margine și poziționați originalul în ADF până când este alimentat automat în ADF. Scanarea începe automat.
7. După ce scanarea s-a oprit, poziționați următorul original în ADF. Repetați această procedură pentru a scana toate originalele.

Notă:

Înainte de a poziționa originalele, asigurați-vă că maneta de separare pagini este corect poziționată.

8. După ce ați scanat toate originalele, apăsați pe butonul  de la scanner pentru a închide Mod alimentare automată.

Notă:

- Mai puteți închide Mod alimentare automată și prin apăsarea pe butonul **Terminare** din fereastra **Mod alimentare automată** afișată la computer.*
- Puteți realiza setări de expirare a timpului pentru a finaliza **Mod alimentare automată**.
Selectați **Setări** din lista **Sursă document** pentru a deschide fereastra **Setări sursă document**. Setări **Expirare mod alimentare automată (m.)** în fereastră.*

Imaginea scanată este salvată în folderul pe care l-ați specificat.

Informații conexe

➔ [„Așezarea originalelor” la pagina 23](#)

Crearea de imagini scanate în conformitate cu necesitățile dvs

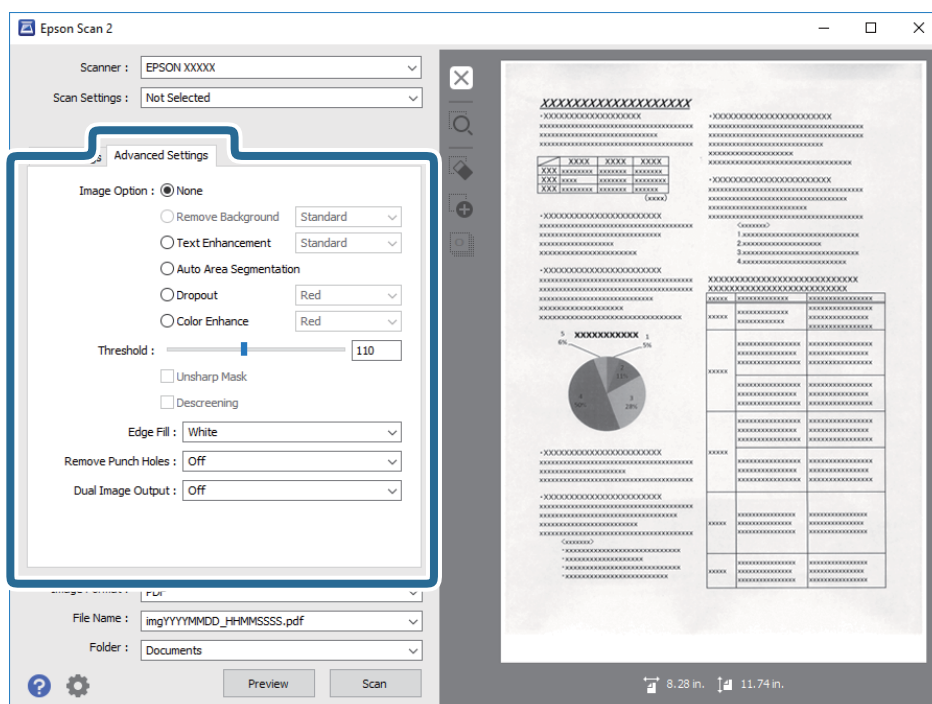
Caracteristici de reglare a imaginilor

Puteți regla imaginile scanate utilizând caracteristicile din fila **Setări avansate** din aplicația Epson Scan 2. Cu excepția câtorva caracteristici, puteți verifica rezultatele reglajelor în fereastra de previzualizare.

Scanare avansată

Notă:

- Este posibil ca unele elemente să nu fie disponibile, în funcție de alte setări efectuate.
- În funcție de original, este posibil ca imaginile scanate să nu fie ajustate corect.

**Informații conexe**

- ➔ **„Eliminare fundal”** la pagina 71
Puteți elimina fundalul originalilor.
- ➔ **„Îmbunătățire text”** la pagina 71
Puteți face literele estompate din original să apară clare. De asemenea, puteți reduce diferențele sau lipsa de uniformitate a fundalului.
- ➔ **„Segmentarea automată a ariei”** la pagina 72
Puteți face literele și imaginile clare la scanarea alb-negru pentru un document care conține imagini.
- ➔ **„Scădere”** la pagina 72
Puteți elimina culorile specificate din imaginea scanată, apoi o puteți salva în nuanțe de gri sau alb-negru. De exemplu, la scanare, puteți șterge marcaje sau note scrise pe margini cu tuș colorat.
- ➔ **„Intensificare culoare”** la pagina 72
Puteți îmbunătăți culorile specificate pentru imaginea scanată, apoi o puteți salva în nuanțe de gri sau alb-negru. De exemplu, puteți îmbunătăți literele sau liniile de culori deschise.
- ➔ **„Luminoz.”** la pagina 73
Puteți ajusta luminozitatea pentru întreaga imagine.
- ➔ **„Contrast”** la pagina 73
Puteți ajusta contrastul pentru întreaga imagine. În cazul în care măriți contrastul, zonele luminoase devin și mai luminoase, iar zonele întunecate devin și mai întunecate. Pe de altă parte, dacă reduceți contrastul, diferențele dintre zonele luminoase și cele întunecate din imagine sunt mai puțin definite.
- ➔ **„Gama”** la pagina 73
Puteți ajusta gamma (luminozitatea intervalului intermediar) pentru întreaga imagine. Dacă imaginea este prea luminoasă sau prea întunecată, puteți ajusta luminozitatea.
- ➔ **„Prag”** la pagina 74

Scanare avansată

Puteți ajusta limita pentru monocrom binar (alb-negru). Creșteți pagul, iar zona neagră se va mări. Reduceți pagul, iar zona albă se va mări.

➔ „Unsharp Mask” la pagina 74

Puteți îmbunătăți și mări claritatea conturilor imaginii.

➔ „Filtrare descreen” la pagina 74

Puteți elimina modelele moiré (umbre în formă de plasă) care apar la scanarea hârtiei imprimate, precum cele din reviste.

➔ „Umplere margine” la pagina 75

Puteți îndepărta umbrele create în jurul imaginii scanate.

➔ „Îndepărtare găuri perforate” la pagina 75

Puteți elimina umbrele găurilor din imaginea scanată în momentul scanării originalelor perforate.

➔ „Ieșire Dual Image (numai pentru Windows)” la pagina 75

Puteți scana o singură dată și salva două imagini cu setări de generare diferite în mod simultan.

Opțiune imagine

Puteți selecta efectul pentru imaginea scanată.

Eliminare fundal

Puteți elimina fundalul originalelor.

Puteți selecta nivelul acestui efect selectând fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Color**. Dacă selectați **Înalt**, puteți elimina culoarea de fundal a originalelor precum hârtii colorate sau hârtii decolorate de soare sau vechi.

Pentru a utiliza această funcție, culoarea de fundal a originalelor trebuie să fie culoarea cea mai deschisă a originalelor și trebuie să fie uniformă. Această caracteristică nu se aplică în mod corect dacă există modele în fundal sau dacă există text sau ilustrații cu o nuanță de culoare mai deschisă decât fundalul.

Notă:

Această caracteristică nu este disponibilă atunci când selectați fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Alb negru**.

Îmbunătățire text

Puteți face literele estompate din original să apară clare. De asemenea, puteți reduce diferențele sau lipsa de uniformitate a fundalului.



Când selectați fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Color** sau **Tonuri de gri**, puteți să selectați nivelul efectului dintre **Standard** sau **Înalt**

Când selectați fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Alb negru**, butonul **Setări** este disponibil și vă permite să efectuați setări detaliate pentru nivelul efectului din ecranul **Setări de optimizare a textului**.

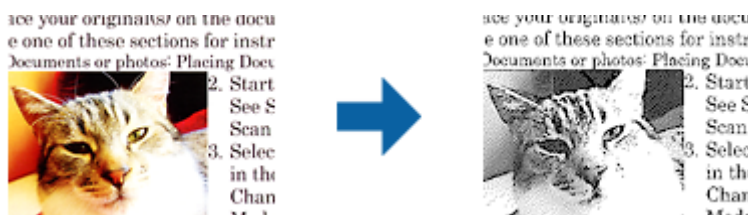
Notă:

Pentru a utiliza această funcție, setați **Rezoluție** din fila **Setări principale** la 600 ppi sau mai puțin.

Scanare avansată

Segmentarea automată a ariei

Puteți face literele și imaginile clare la scanarea alb-negru pentru un document care conține imagini.



Puteți ajusta calitatea imaginii dintr-un original, setând parametrii **Luminoz.** și **Contrast.**

Notă:

- Puteți efectua setări pentru această funcție numai dacă selectați fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Alb negru.**
- Pentru a utiliza această funcție, setați **Rezoluție** din fila **Setări principale** la 600 ppi sau mai puțin.

Scădere

Puteți elimina culorile specificate din imaginea scanată, apoi o puteți salva în nuanțe de gri sau alb-negru. De exemplu, la scanare, puteți șterge marcaje sau note scrise pe margini cu tuș colorat.



Dacă selectați **Particularizare** din lista de culori din **Scădere**, puteți efectua setări pentru culoarea pe care doriți să o eliminați în timp ce consultați fereastra de previzualizare (numai pentru Windows).

Notă:

Această funcție nu este disponibilă dacă selectați fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Auto sau Color.**

Intensificare culoare

Puteți îmbunătăți culorile specificate pentru imaginea scanată, apoi o puteți salva în nuanțe de gri sau alb-negru. De exemplu, puteți îmbunătăți literele sau liniile de culori deschise.



Dacă selectați **Particularizare** din lista de culori din **Intensificare culoare**, puteți efectua setări pentru culorile pe care doriți să le îmbunătățiți în timp ce consultați fereastra de previzualizare (numai pentru Windows).

Notă:

Această funcție nu este disponibilă dacă selectați fila **Setări principale** > **Tip imagine** > **Auto sau Color.**

Scanare avansată

Luminoz.

Puteți ajusta luminozitatea pentru întreaga imagine.



Notă:

Această funcție nu este disponibilă, depinzând de setările din fila **Setări principale** > **Tip imagine** sau de setările din fila **Setări avansate**.

Contrast

Puteți ajusta contrastul pentru întreaga imagine. În cazul în care măriți contrastul, zonele luminoase devin și mai luminoase, iar zonele întunecate devin și mai întunecate. Pe de altă parte, dacă reduceți contrastul, diferențele dintre zonele luminoase și cele întunecate din imagine sunt mai puțin definite.



Notă:

Această funcție nu este disponibilă, depinzând de setările din fila **Setări principale** > **Tip imagine** sau de setările din fila **Setări avansate**.

Gama

Puteți ajusta gamma (luminozitatea intervalului intermediar) pentru întreaga imagine. Dacă imaginea este prea luminoasă sau prea întunecată, puteți ajusta luminozitatea.



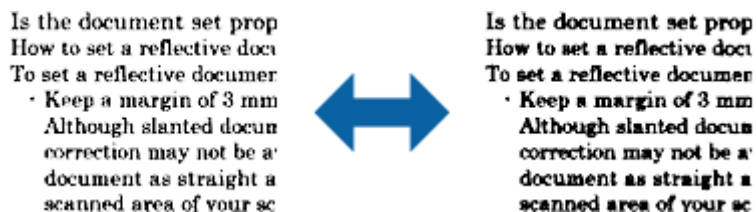
Notă:

Această funcție nu este disponibilă, depinzând de setările din fila **Setări principale** > **Tip imagine** sau de setările din fila **Setări avansate**.

Scanare avansată

Prag

Puteți ajusta limita pentru monocrom binar (alb-negru). Creșteți pagul, iar zona neagră se va mări. Reduceți pagul, iar zona albă se va mări.



Notă:

Este posibil ca această funcție să nu fie disponibilă, în funcție de setările din fila **Setări principale** > **Tip imagine** sau de setările din fila **Setări avansate**.

Unsharp Mask

Puteți îmbunătăți și mări claritatea conturilor imaginii.



Notă:

Această funcție nu este disponibilă în cazul selectării filei **Setări principale** > **Tip imagine** > **Alb negru**.

Filtrare descreen

Puteți elimina modelele moiré (umbre în formă de plasă) care apar la scanarea hârtiei imprimate, precum cele din reviste.



Pentru a verifica prezența modelelor moiré, afișați imaginea la dimensiunea 100% (1:1). Dacă imaginea afișată este micșorată, imaginea apare în mod neregulat și poate crea impresia unor modele moiré.

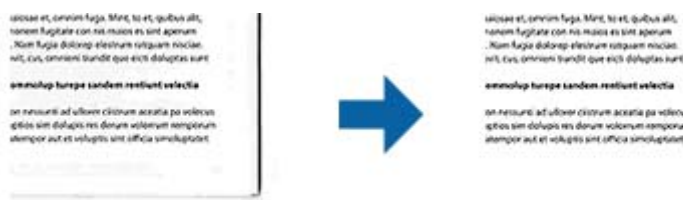
Notă:

- Pentru a utiliza această funcție, setați **Rezoluție** din fila **Setări principale** la 600 ppi sau mai puțin.
- Această funcție nu este disponibilă în cazul selectării filei **Setări principale** > **Tip imagine** > **Alb negru**.
- Efectul acestei funcții nu poate fi verificat în fereastra de previzualizare.
- Această funcție reduce claritatea imaginii scanate.

Scanare avansată

Umplere margine

Puteți îndepărta umbrele create în jurul imaginii scanate.



Pentru scanarea față-verso, setările pentru intervalul de completare a marginilor sunt inversate în oglindă pentru versoul originalului.

Dacă selectați **Setări**, este afișat ecranul **Nivel umplere margine** și puteți ajusta intervalele de completare a marginilor pentru laturile de sus, jos, stânga și dreapta.

Notă:

Efectul acestei funcții nu poate fi verificat în fereastra de previzualizare.

Îndepărtare găuri perforate

Puteți elimina umbrele găurilor din imaginea scanată în momentul scanării originalelor perforate.

Puteți elimina umbrele perforațiilor rotunde sau pătrate aflate la o distanță de până la 20 mm (0,79 in.) față de marginile originalului.



Notă:

- Această funcție este disponibilă numai când scanați originale albe sau de culoare deschisă.
- În funcție de originalele scanate, este posibil ca umbrele perforațiilor să nu fie eliminate.
- Efectul acestei funcții nu poate fi verificat în fereastra de previzualizare.

Ieșire Dual Image (numai pentru Windows)

Puteți scana o singură dată și salva două imagini cu setări de generare diferite în mod simultan.

Ecranul **Setări pentru ieșirea 2** este afișat în momentul în care selectați **Pornit** sau **Setări**. Modificați setările pentru a doua imagine scanată (imaginea 2).

Salvarea în format PDF căutabil

Puteți salva imaginea scanată sub forma unui fișier PDF căutabil. Acesta este un fișier PDF în care sunt înglobate date de tip text care permit căutarea.

Scanare avansată

Notă:

- Textul din originale este recunoscut utilizând recunoașterea optică a caracterelor (OCR), apoi este înglobat în imaginea scanată.*
- Această caracteristică este disponibilă numai atunci când este instalată componenta OCR EPSON Scan OCR (Windows) sau componenta OCR Epson Scan 2 OCR (Mac OS).*

1. Așezați originalul.
2. Deschideți Epson Scan 2.
3. Efectuați setările pentru fiecare element din fila **Setări principale**.
4. Faceți clic pe **Examinare**.
5. Poziționați din nou originalul extras atunci când utilizați ADF.
6. Verificați previzualizarea și efectuați alte setări în fila **Setări avansate**, dacă este necesar.
7. Selectați **PDF căutabil** din lista **Format imagine**.
8. Selectați **Opțiuni** din lista **Format imagine** pentru a deschide fereastra **Opțiuni format imagine**.
9. Selectați fila **Text** din fereastra **Opțiuni format imagine**.
10. Verificați dacă este selectată limba originalului în lista **Limbă text**.
11. Faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra **Opțiuni format imagine**.
12. Verificați numele de fișier pentru salvare afișat în **Nume fișier**.
13. Selectați folderul de salvare pentru imaginea scanată din lista **Folder**.
14. Faceți clic pe **Scanare**.

Imaginea scanată este salvată în format PDF căutabil.

Informații conexe

- ➔ [„Efectuarea scanării utilizând Epson Scan 2” la pagina 50](#)
- ➔ [„Așezarea originalelor” la pagina 23](#)
- ➔ [„Textul nu este corect recunoscut la salvarea în formatul PDF căutabil” la pagina 108](#)

Salvarea ca fișier de format Office (numai pentru Windows)

Puteți salva imaginea scanată ca fișier în format Microsoft® Office utilizând aplicația Document Capture Pro.


Puteți selecta următoarele formate.

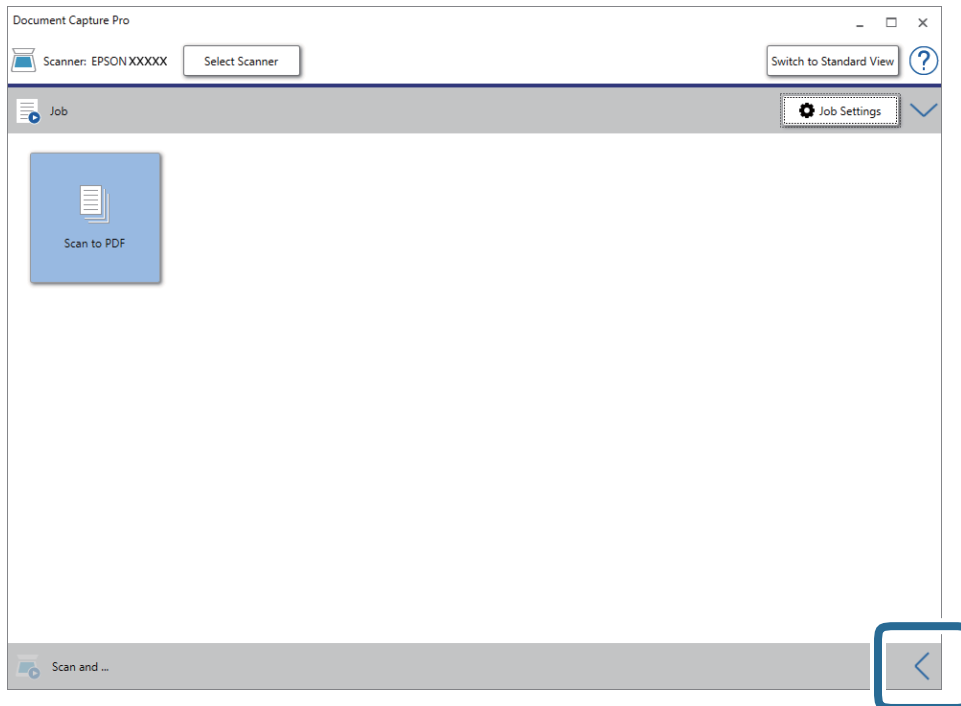
- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

Notă:

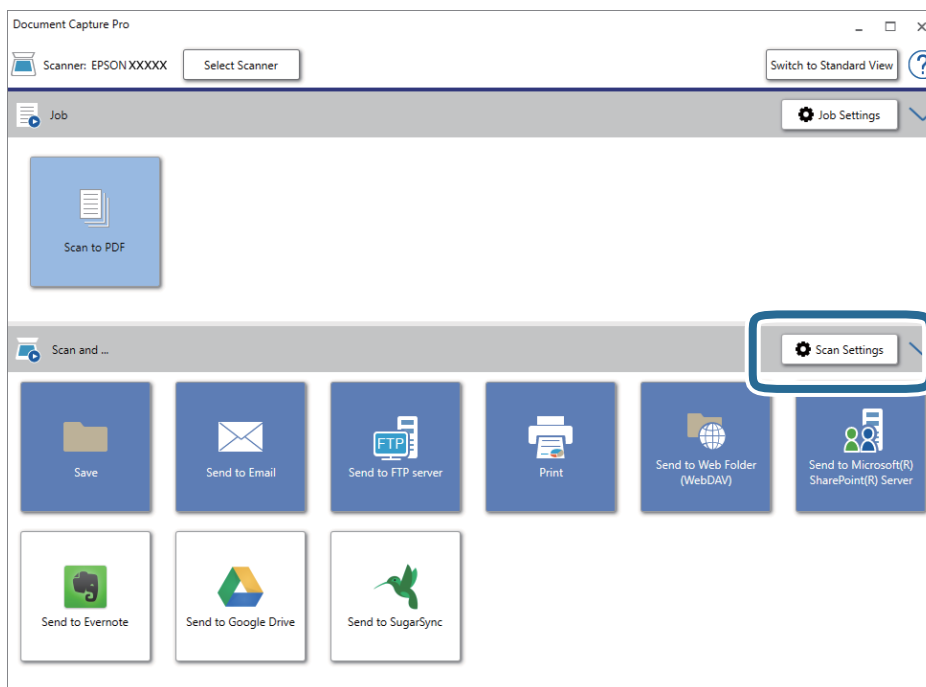
Această caracteristică este disponibilă numai atunci când este instalată componenta OCR EPSON Scan.

Scanare avansată

1. Așezați originalul.
2. Deschideți Document Capture Pro.
3. Faceți clic pe  în bara **Scanare** și pentru a afișa ecranul de destinație.
Dacă ați afișat deja ecranul de destinație, omiteți această procedură.



4. Faceți clic pe **Setări scanare** pentru a afișa ecranul **Setări scanare**.



5. Efectuați setările de scanare, apoi faceți clic pe **OK**.

Scanare avansată

6. Faceți clic pe una dintre pictogramele de destinație.
Va începe scanarea. După scanare, se afișează fereastra **Setări salvare** sau fereastra **Setări de transfer**.
7. Selectați fișierul de format Office în care doriți să salvați din lista **Tip fișier**.
8. Faceți clic pe **Opțiuni** pentru a afișa fereastra cu setări opționale.
9. Efectuați setări pentru fiecare element din fereastră, apoi faceți clic pe **OK**.
10. Efectuați celelalte setări în fereastra **Setări salvare** sau în fereastra **Setări de transfer**, apoi faceți clic pe **OK**.
Imaginea scanată este salvată ca un fișier de format Office.

Informații conexe

- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 54
- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 23

Setarea unei lucrări (scanare, salvare și trimitere)

Când sunt efectuate în ordine, următoarele operații sunt cunoscute sub numele de lucrare: **1. Scanare > 2. Salvare > 3. Trimitere**.

Prin înregistrarea în prealabil a unei serii de operații ca o lucrare, utilizând Document Capture Pro (Windows), sau Document Capture (Mac OS), puteți efectua toate operațiile prin simpla selectare a lucrării.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server.

Crearea și înregistrarea unei lucrări (Windows)

Explică modul de setare a unei lucrări în Document Capture Pro. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture Pro.

1. Deschideți Document Capture Pro.
2. Faceți clic pe **Setări activitate** în partea de sus a ecranului.
Se afișează **Listă activități**.
3. Faceți clic pe **Nou**.
Se afișează ecranul **Setări activitate**.
4. Efectuați setările lucrării în ecranul **Setări activitate**.
 - Nume activitate:** introduceți numele lucrării pe care doriți să o înregistrați.
 - Setări scanare:** realizați setări de scanare, precum formatul originalelor sau rezoluția.
 - Setări salvare:** setați destinația de salvare, formatul de salvare, regulile de denumire a fișierelor etc. Puteți sorta și salva în mod automat imagini scanate continuu, utilizând metode de detecție precum pagini albe intercalate între originale sau coduri de bare pe originale.

Scanare avansată


- Setări destinație:** selectați destinația imaginilor scanate. Le puteți trimite prin e-mail sau le puteți redirecționa la un server FTP sau la un server web.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la ecranul **Listă activități**.
Lucrarea creată este înregistrată în **Listă activități**.
 6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni în partea de sus a ecranului.

Informații conexe

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 15
- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 54

Crearea și înregistrarea unei lucrări (Mac OS)

Explică modul de setare a unei lucrări în Document Capture. Pentru detalii privind caracteristicile, consultați secțiunea de ajutor din Document Capture.

1. Deschideți Document Capture.
2. Faceți clic pe pictograma  din fereastra principală.
Se afișează fereastra **Listă activități**.
3. Faceți clic pe pictograma +.
Se afișează fereastra **Setări activitate**.
4. Efectuați setările lucrării în fereastra **Setări activitate**.
 - Nume activitate:** introduceți numele lucrării pe care doriți să o înregistrați.
 - Scanare:** realizați setări de scanare, precum formatul originalelor sau rezoluția.
 - Ieșire:** setați destinația de salvare, formatul de salvare, regulile de denumire a fișierelor etc.
 - Destinație:** selectați destinația imaginilor scanate. Le puteți trimite prin e-mail sau le puteți redirecționa la un server FTP sau la un server web.
5. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra **Listă activități**.
Lucrarea creată este înregistrată în **Listă activități**.
6. Faceți clic pe **OK** pentru a reveni la fereastra principală.

Informații conexe

- ➔ „Document Capture Pro/Document Capture” la pagina 15
- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture (Mac OS)” la pagina 59

Funcția de separare (numai pentru Windows)

Puteți utiliza funcția de separare atunci când folosiți aplicația Document Capture Pro.

Scanare avansată

Prin introducerea de coduri de bare sau de informații de tip text, puteți identifica și separa sau sorta automat documente complicate utilizând informațiile din codurile de bare ale documentului sau prin intercalarea de pagini albe între paginile unui document.

La scanarea mai multor documente și când se utilizează informații de separare sau un număr specificat de pagini pentru separarea documentului în fișiere multiple, fiecare fișier separat poate fi salvat într-un anumit folder.

De exemplu, puteți efectua setări de separare precum următoarea.

Notă:

Document Capture Pro nu acceptă Windows Vista, Windows XP, și Windows Server.

Divizați datele la fiecare trei pagini și salvați sub formă de fișiere PDF cu mai multe pagini (pagini fixe)

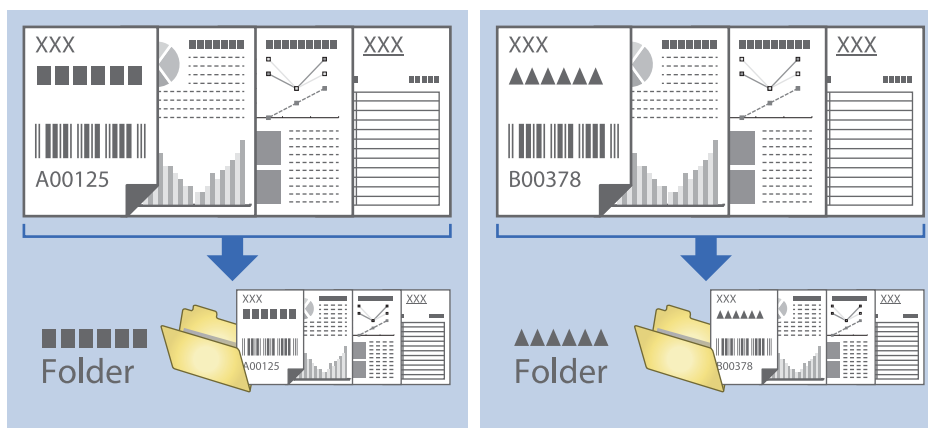


Introduceți informații de tip cod de bare și salvați sub formă de fișiere PDF cu mai multe pagini



Scanare avansată

Introduceți informații sub formă de coduri de bare și separați-le în foldere

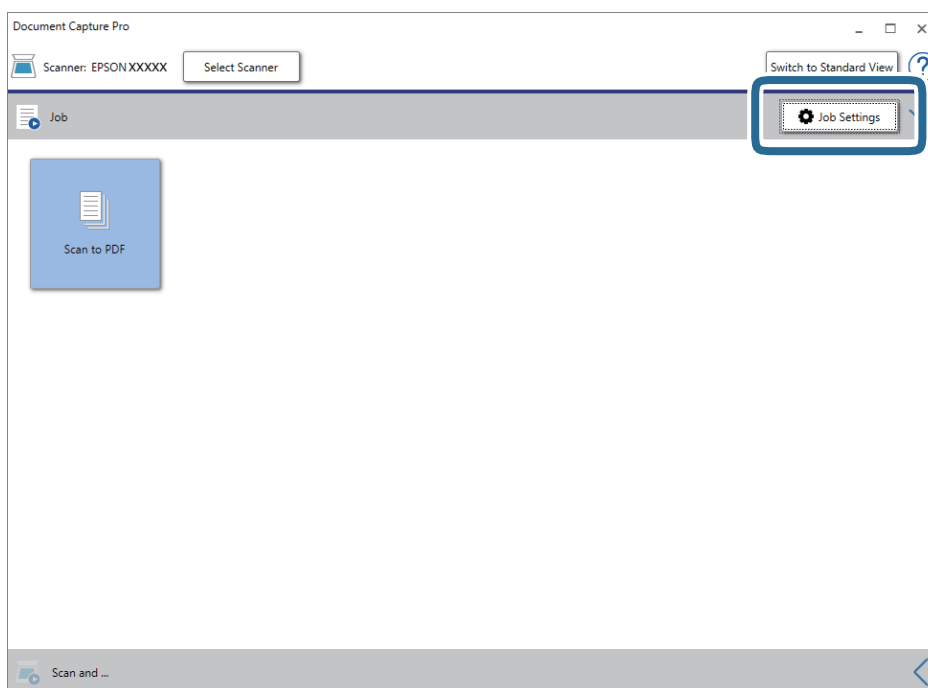


Sortarea și salvarea imaginilor scanate într-un folder separat

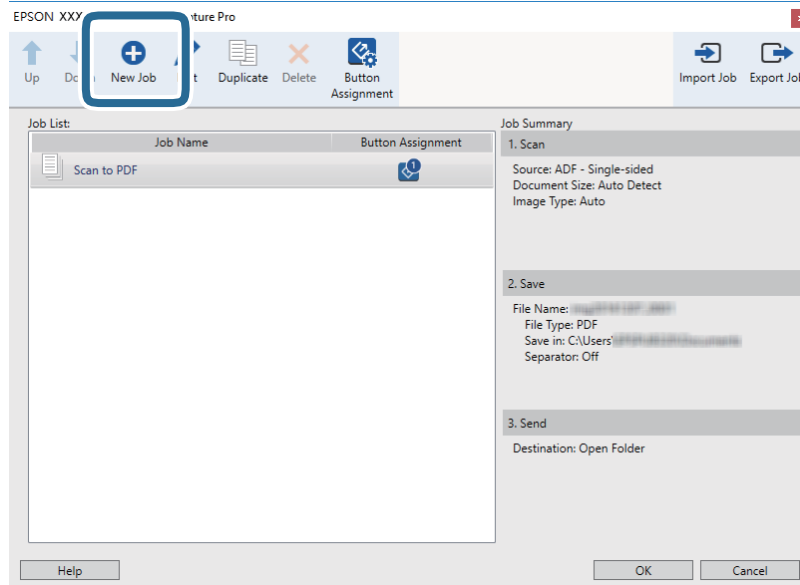
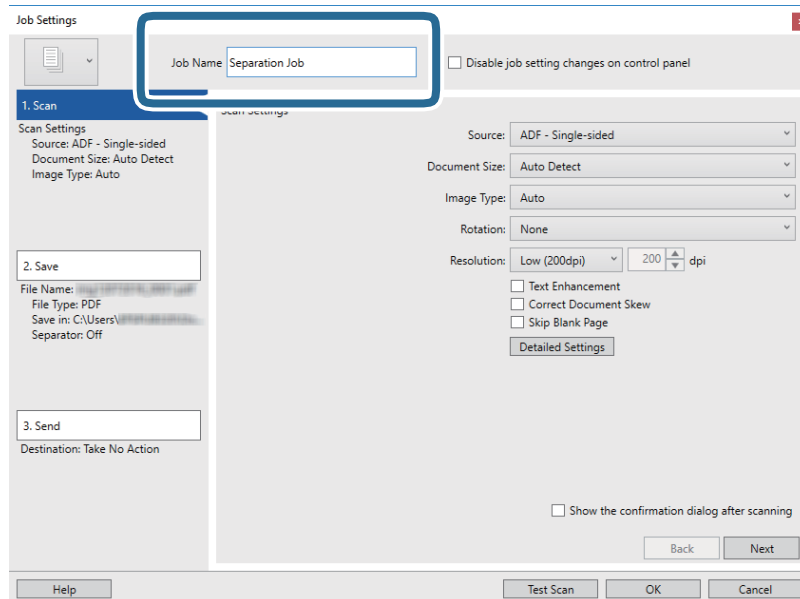
Puteți sorta imaginile scanate în mod automat și le puteți salva într-un folder separat utilizând Document Capture Pro.

Pentru sortarea imaginilor scanate, puteți utiliza o diversitate de metode de detecție, precum pagini albe intercalate între originale sau coduri de bare pe originale.

1. Poziționați originalele cu indicatoare, precum paginile albe, între paginile unde doriți să separați imaginile scanate.
2. Deschideți Document Capture Pro.
3. Faceți clic pe **Setări activitate**.

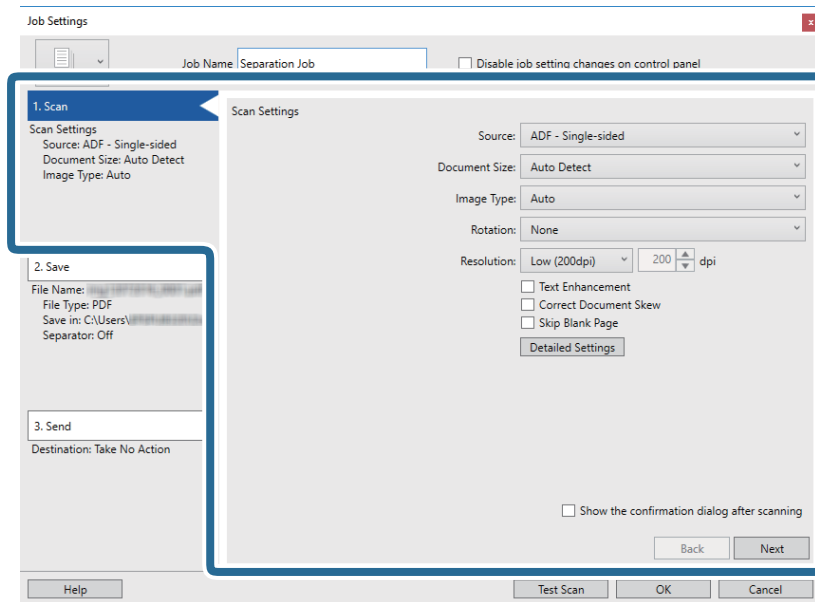


Scanare avansată

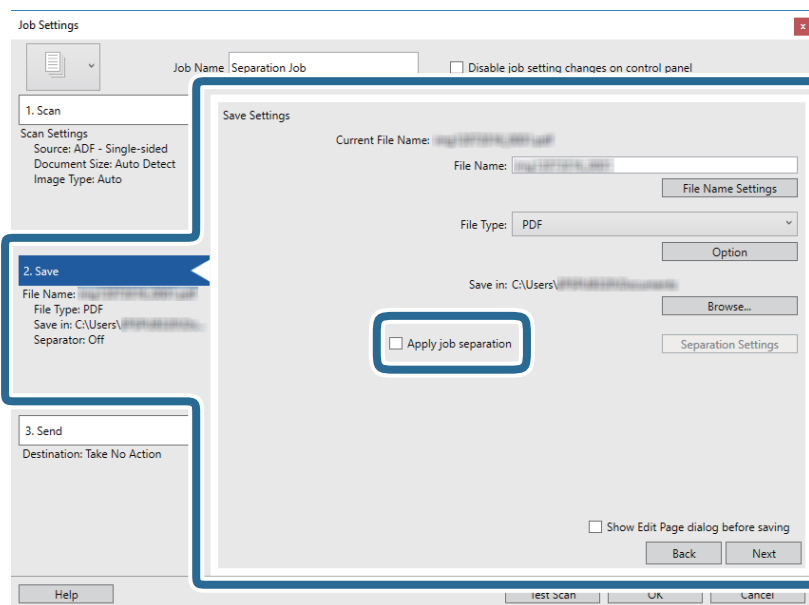
4. Faceți clic pe **Nou**.5. Setați **Nume activitate**.

Scanare avansată

6. Efectuați setările de scanare din fila **1. Scanare**.

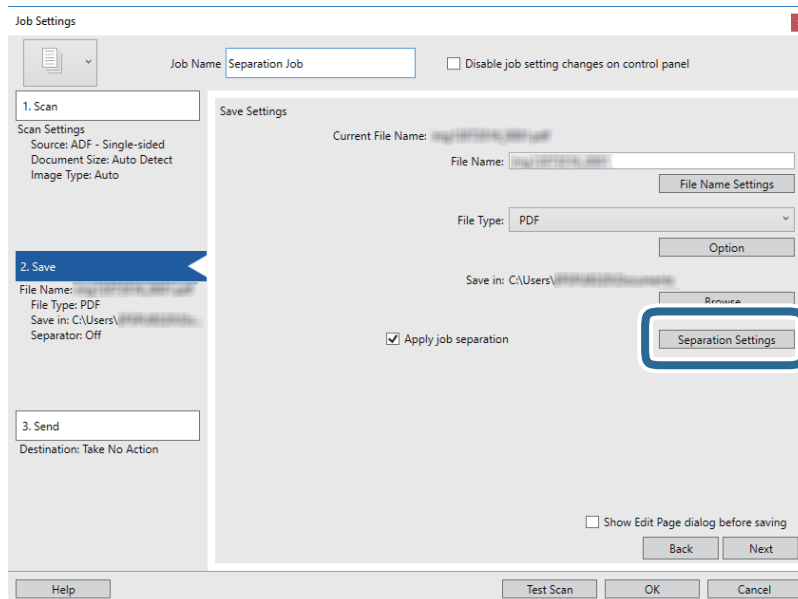


7. Faceți clic pe **2. Salvare**, efectuați setările de salvare, apoi selectați **Aplicare separare activ**.

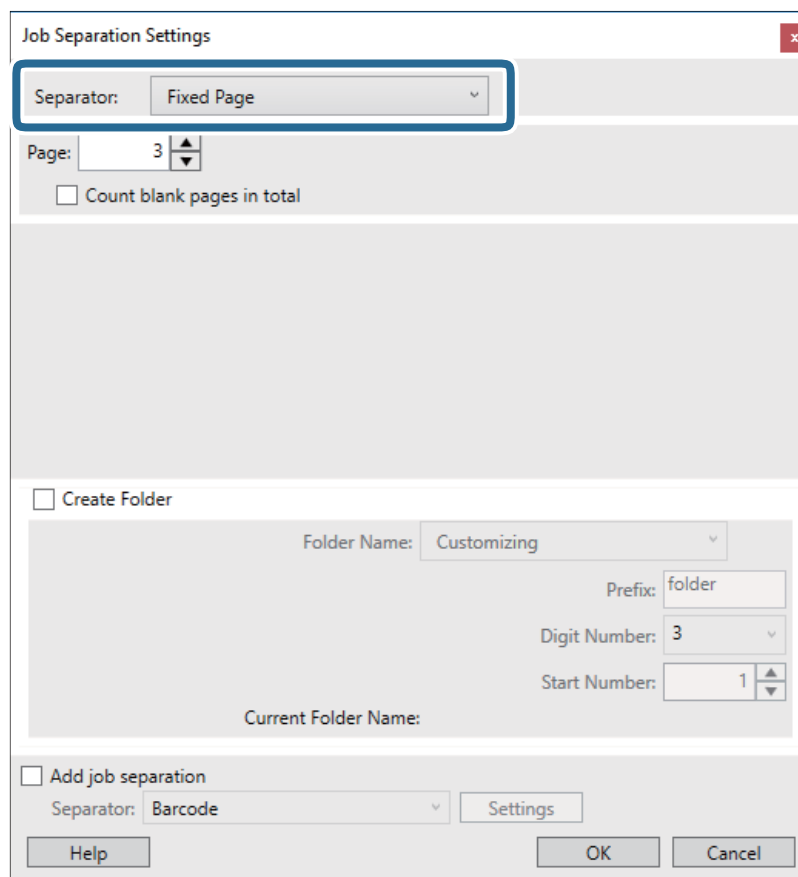


Scanare avansată

8. Faceți clic pe **Setări separare**.



9. Selectați opțiunea **Separator** de pe ecranul **Setări de separare activitate**.



- Pagină fixă:** selectați pentru a separa cu fiecare pagină specificată și pentru a diviza în fișiere.
- Pagină goală:** selectați pentru a separa prin detectarea paginilor albe.
- Cod de bare:** selectați pentru a separa prin detectarea codurilor de bare.

Scanare avansată

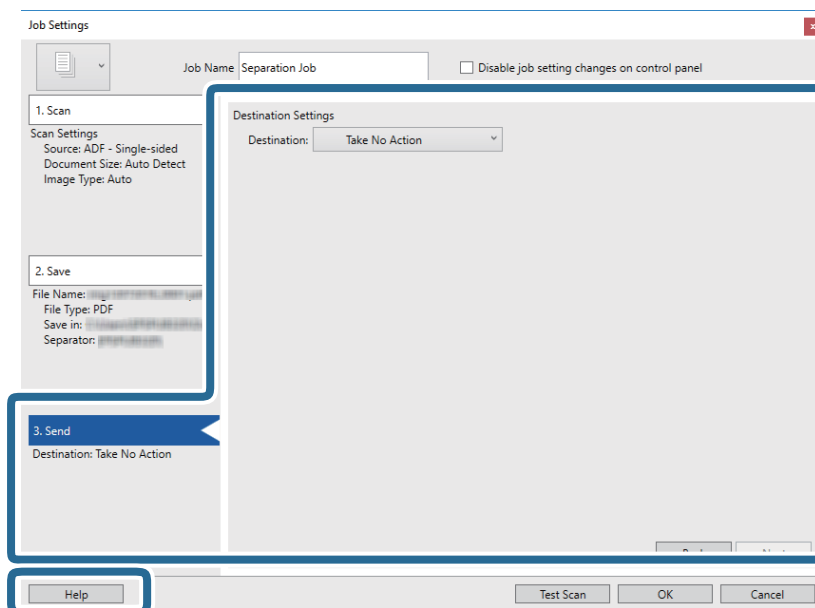
- OCR:** selectați pentru a detecta caractere utilizând OCR (Optical Character Recognition — recunoașterea optică a caracterelor) și pentru a separa în consecință.
- Patch Code:** selectați pentru a separa prin detectarea **Patch Code**.

10. Stabiliți setări detaliate pentru separare, apoi faceți clic pe **OK**.

Setările de separare variază în funcție de opțiunea **Separator** selectată. Pentru detalii privind setările de separare, faceți clic pe **Ajutor** în fereaștră și consultați asistența pentru Document Capture Pro.

11. Faceți clic pe **3. Trimitere**, apoi selectați **Destinație**.

Elementele de setare a destinației sunt afișate conform destinației selectate. Efectuați setări detaliate, dacă este necesar. Faceți clic pe **Ajutor** pentru detalii privind fiecare element.





12. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul **Setări activitate**.

13. Faceți clic pe **OK** pentru a închide ecranul cu lista de lucrări.

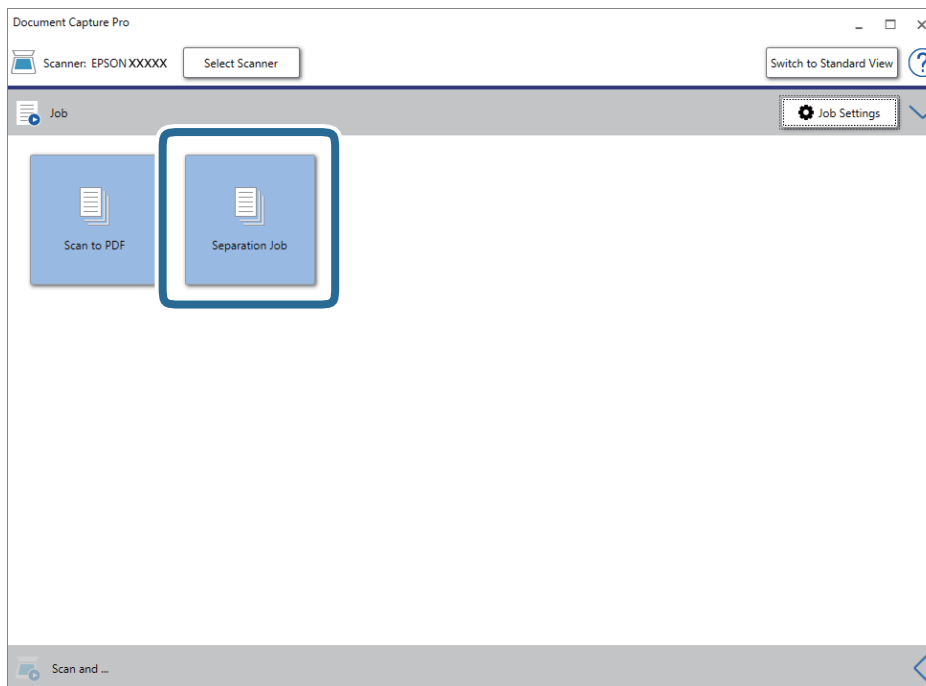
Lucrarea de separare este creată.

14. Asigurați-vă că maneta de separare pagini de pe scanner este corect configurată.

Pentru a scana originale normale, precum hârtie A4, setați maneta la  (alimentare separată). Pentru a scana originale speciale, precum documente pliate, carduri din plastic sau coli carrier, setați maneta la  (alimentare fără separare).

Scanare avansată

15. Faceți clic pe pictograma lucrării.



Lucrarea de separare este efectuată.

16. Urmăți instrucțiunile de pe ecran.

Imaginea scanată este separată și salvată utilizând setările efectuate pentru lucrare.


Informații conexe

- ➔ „Scanarea utilizând aplicația Document Capture Pro (Windows)” la pagina 54
- ➔ „Așezarea originalelor” la pagina 23


Întreținere

Curățarea în exteriorul scannerului

Ștergeți orice pete de pe carcasa exterioară cu o lavetă uscată sau cu o lavetă umezită cu detergent slab și apă.

 **Important:**

- Nu utilizați niciodată alcool, diluanți sau solvenți corozivi pentru a curăța scannerul. Se pot produce deformarea sau decolorarea.
- Nu permiteți pătrunderea apei în interiorul produsului. Aceasta poate cauza producerea unei defecțiuni.
- Nu deschideți niciodată carcasa scannerului.


1. Apăsați pe butonul  pentru a opri scannerul.
2. Deconectați adaptorul de rețea de la scanner.
3. Curățați carcasa exterioară cu o cârpă înmuiată în detergent slab și apă.

Curățarea în interiorul scannerului

După utilizarea pentru un timp a scannerului, praful de hârtie și din cameră depus pe rolă sau pe piesa de sticlă din interiorul scannerului poate crea probleme de alimentare a hârtiei sau probleme de calitate a imaginii scanate. Curățați interiorul scannerului la fiecare 5,000 de scanări. Puteți verifica numărul cel mai recent de scanări în Epson Scan 2 Utility.

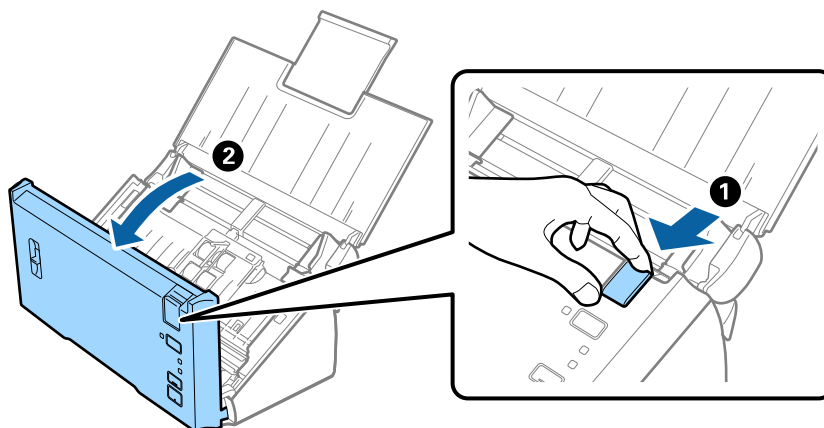
 **Important:**

- Nu utilizați niciodată alcool, diluanți sau solvenți corozivi pentru a curăța scannerul. Se pot produce deformarea sau decolorarea.
- Nu pulverizați niciodată lichid sau lubrifiant pe scanner. Deteriorarea echipamentului sau a circuitelor poate duce la operații anormale.
- Nu deschideți niciodată carcasa scannerului.

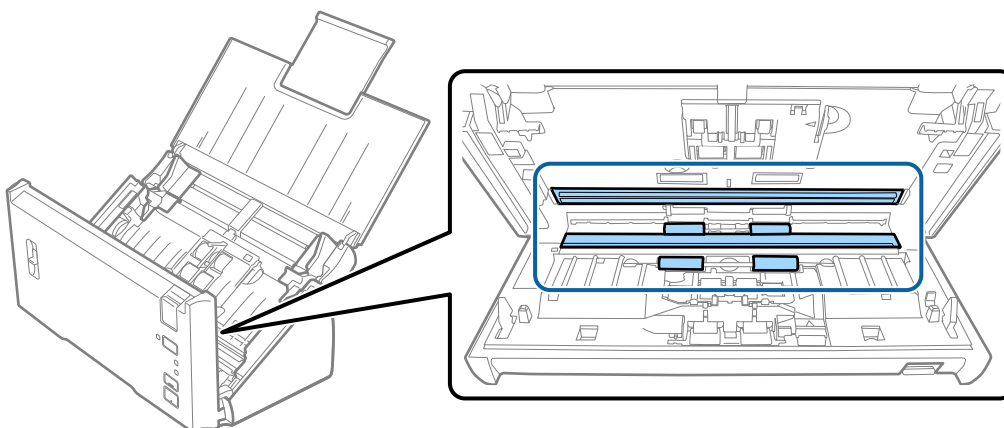
1. Apăsați pe butonul  pentru a opri scannerul.
2. Deconectați adaptorul de rețea de la scanner.

Întreținere

3. Trageți maneta de deschidere a capacului și deschideți capacul scannerului.



4. Ștergeți toate petele de pe rola de plastic și de pe suprafața de sticlă la baza părții interioare a capacului scannerului, utilizând o lavetă moale.

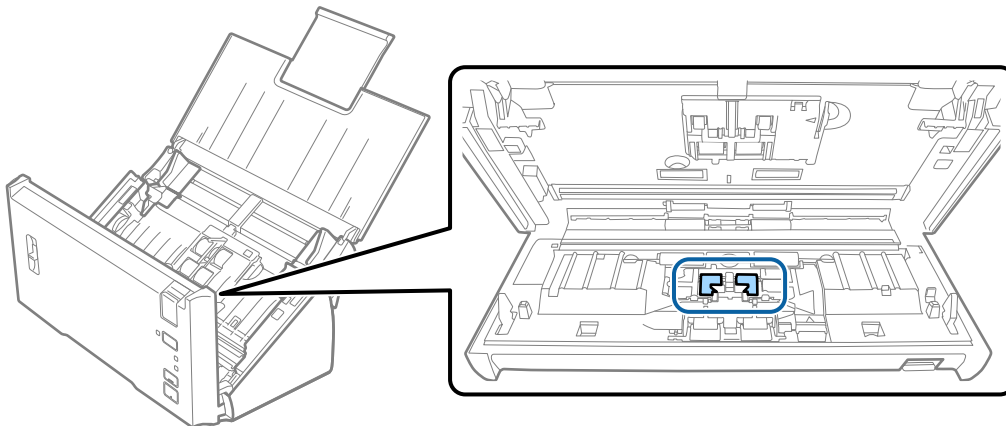


! **Important:**

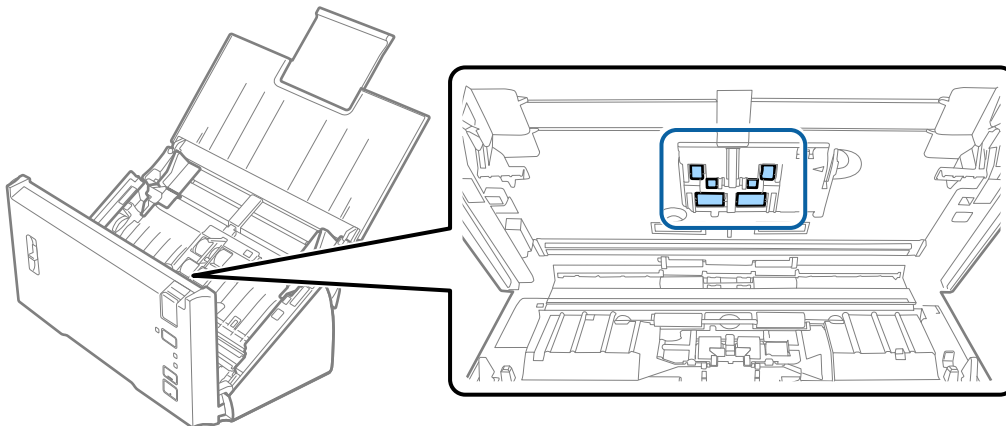
- Nu apăsați cu o forță prea mare pe suprafața geamului.
- Nu utilizați o perie sau o unealtă dură. Orice zgârieturi pe sticlă pot afecta calitatea scanării.
- Nu pulverizați soluții de curățare direct pe suprafața geamului.

Întreținere

5. Îndepărtați orice urme de praf sau murdărie de pe rola de separare utilizând o lavetă moale.






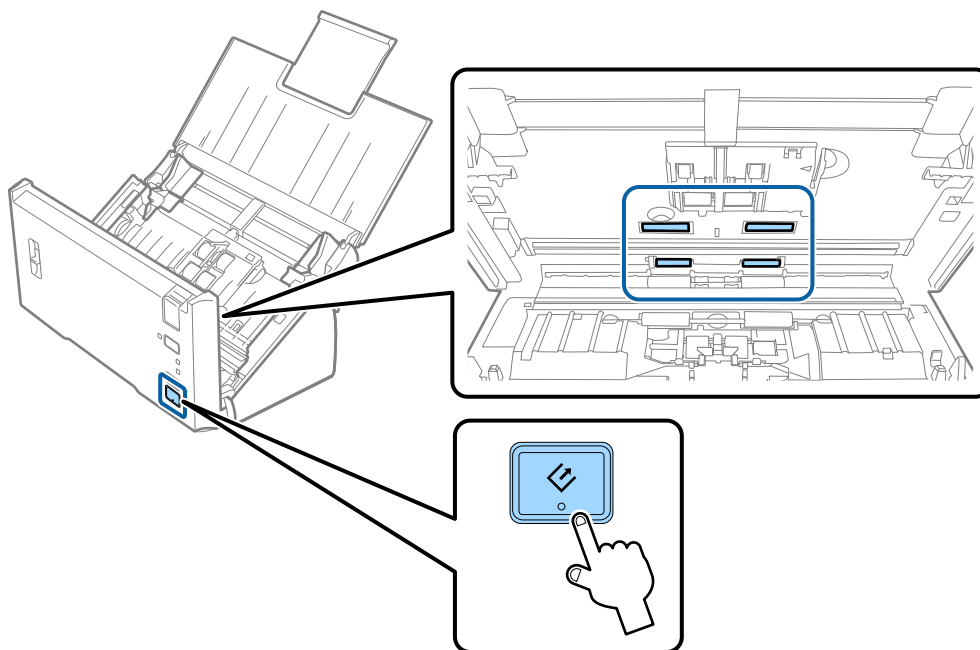
6. Îndepărtați orice urme de praf sau murdărie de pe rola de preluare utilizând o lavetă moale.



7. Introduceți în priză adaptorul de rețea și cuplați alimentarea electrică a scannerului.

Întreținere

8. Țineți apăsat butonul  timp de peste două secunde, în timp ce deschideți capacul scannerului. Rolele de la bază se mișcă temporar, după care scannerul intră în modul curățare. Rolele se rotesc câte puțin la fiecare apăsare pe butonul . Apăsați butonul  de mai multe ori pentru a roti rolele. Utilizați o lavetă moale pentru a curăța rolele pe măsură ce acestea se rotesc. Repetați operația până când rolele sunt curate.



Atenție:

Aveți grijă să nu vă prindeți mâinile sau părul în mecanism la acționarea rolei. Aceasta poate provoca vătămări corporale.

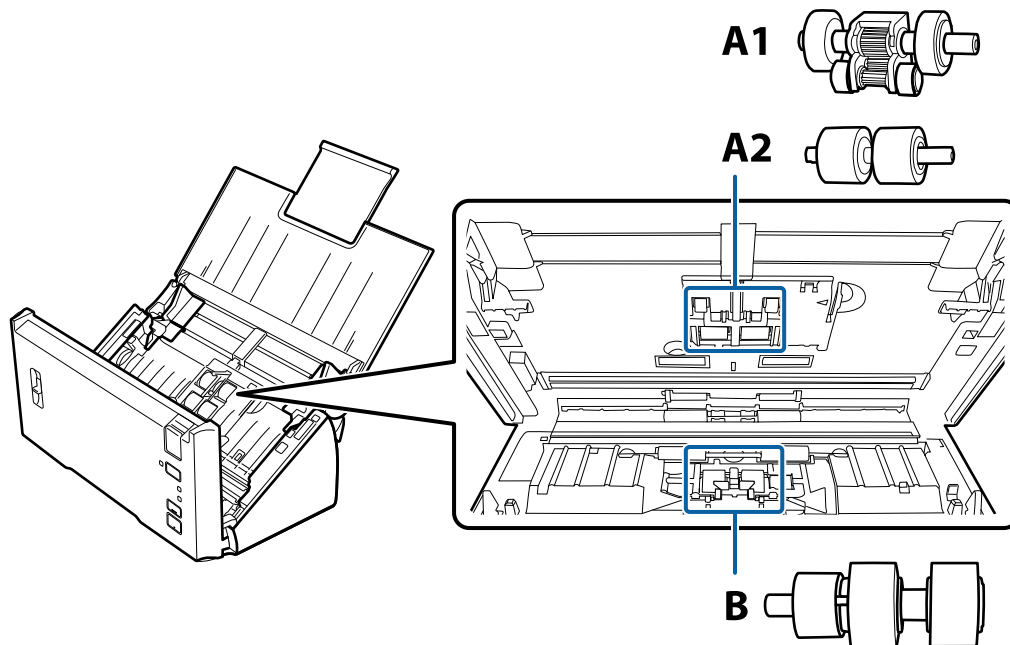
9. Închideți capacul scannerului.
Scannerul iese din modul curățare.

Informații conexe


➔ „Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 91

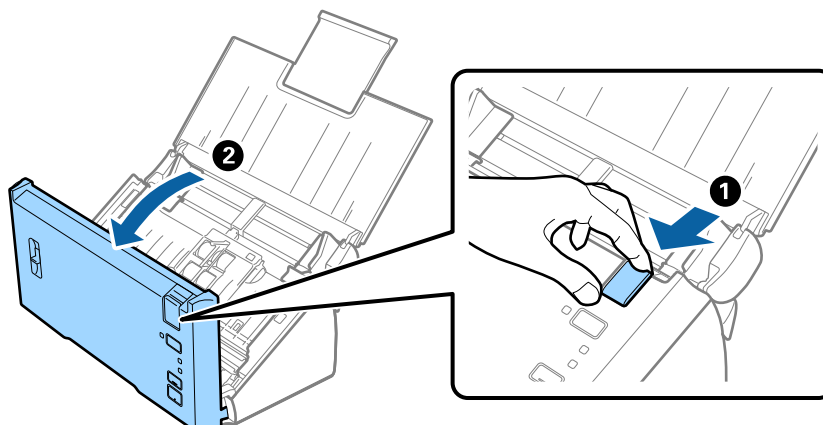
Înlocuirea kitului de ansamblu rolă

Kitul de ansamblu rolă (rola de preluare și rola de separare) trebuie înlocuit atunci când numărul de scanări depășește durata de viață a rotelor. Când la computerul dvs. este afișat un mesaj de înlocuire, urmați etapele de mai jos pentru înlocuirea kitului.



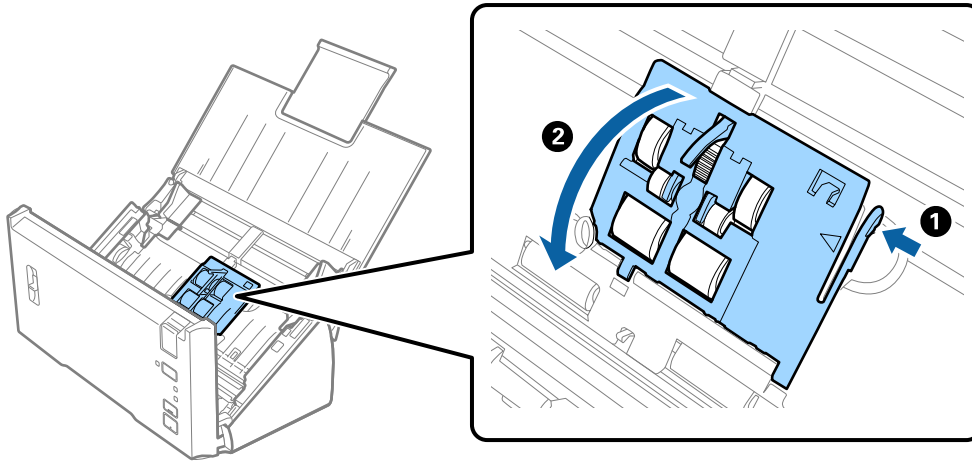
A1: rolă de preluare superioară, A2: rolă de preluare inferioară, B: rolă de separare

1. Apăsați pe butonul  pentru a opri scannerul.
2. Deconectați adaptorul de rețea de la scanner.
3. Trageți maneta de deschidere a capacului și deschideți capacul scannerului.

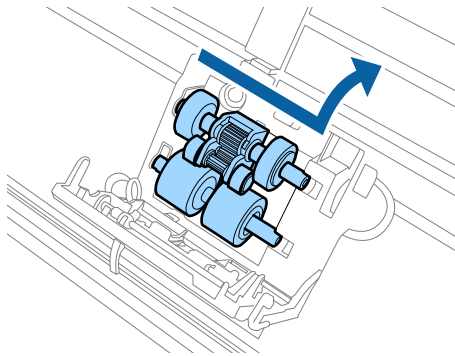


Întreținere

4. Apăsați cârligul din partea dreaptă a capacului rolei de preluare și apoi deschideți capacul.

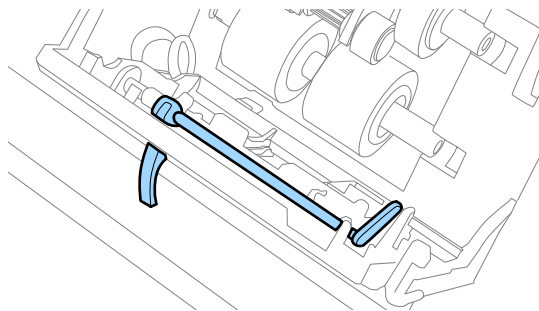


5. Glisați și îndepărtați rolele de preluare instalate.



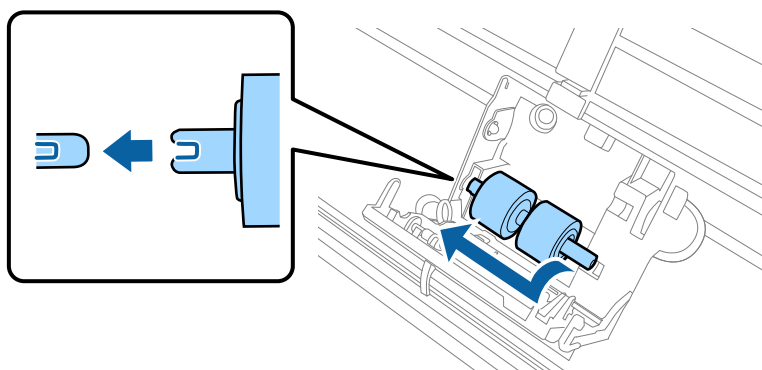
! Important:

Nu apăsați cu o forță prea mare pe braț. Aceasta poate deteriora partea interioară a scannerului.

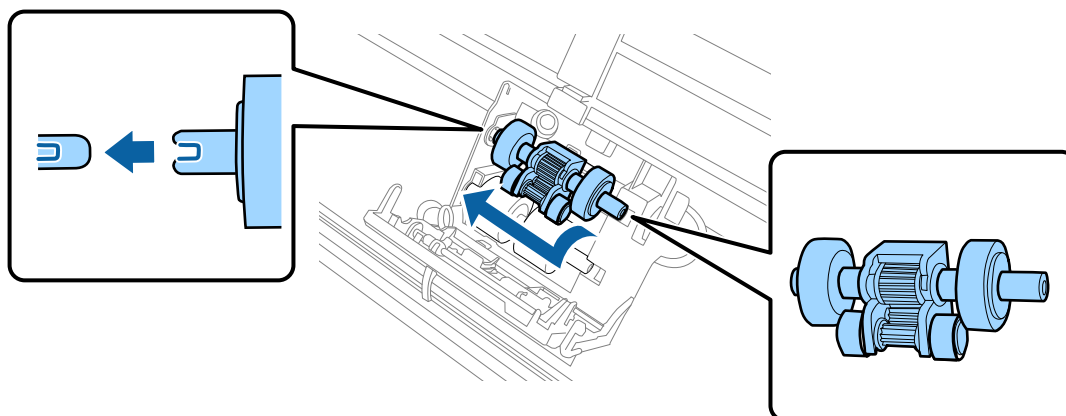


Întreținere

6. Atașați noua rolă de preluare inferioară.
Aliniați canelurile.



7. Atașați noua rolă de preluare superioară.
Aliniați canelurile și verificați dacă rola mai mică se află în partea de jos.

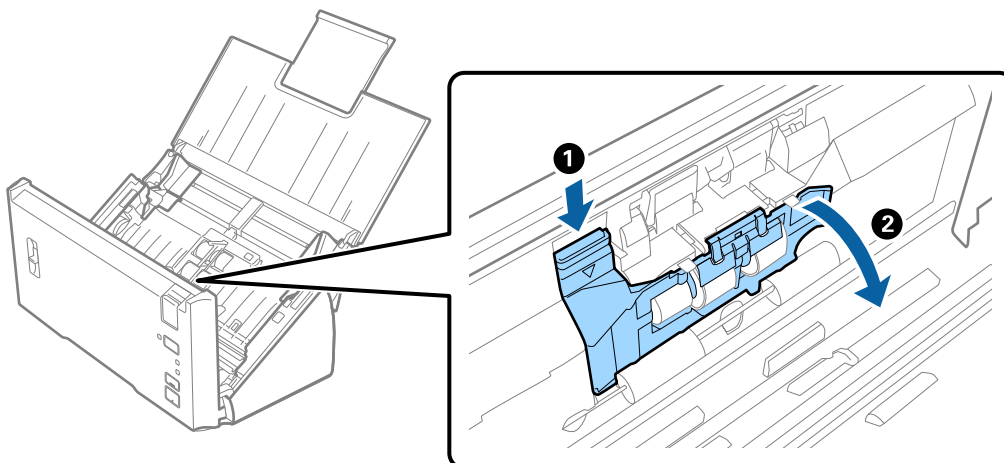


8. Închideți ferm capacul rolei de preluare.

! Important:

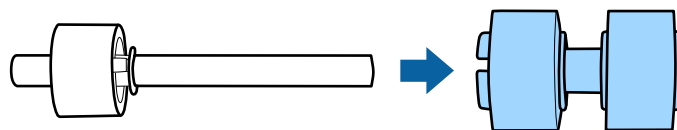
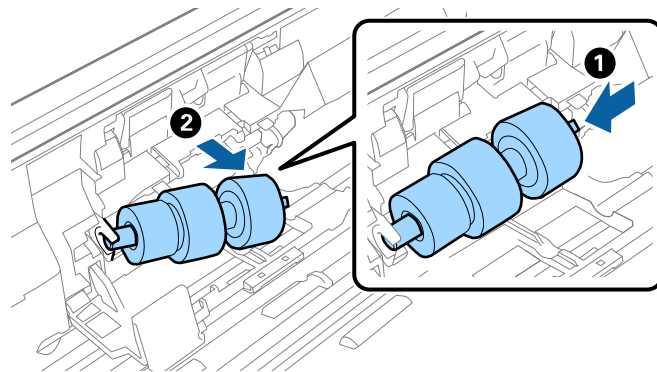
În cazul în care capacul se închide cu dificultate, asigurați-vă că rolele de preluare sunt corect instalate.

9. Apăsăți cârligul capacului rolei de separare pentru a deschide capacul.



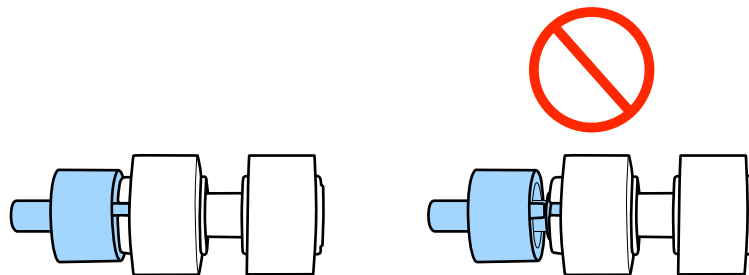
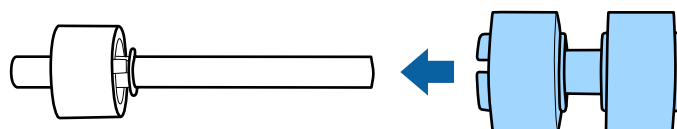
Întreținere

10. Glisați și demontați rola de separare instalată și apoi îndepărtați rola de pe ax.



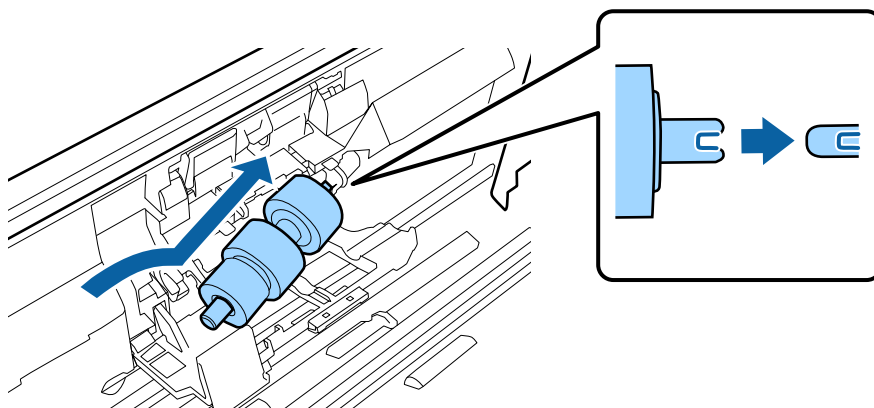
11. Atașați noua rolă de separare pe ax și asigurați-vă că se aliniază canelurile.

Verificați dacă nu există spații și asigurați-vă că rola nu cade de pe ax.



12. Atașați noua rolă de separare în poziția corectă.

Aliniați canelurile.



Întreținere

13. În timp ce apăsați rola, închideți capacul rolei de separare.



Important:

În cazul în care capacul se închide cu dificultate, asigurați-vă că rolele de separare sunt corect instalate.

14. Închideți capacul scannerului.
15. Introduceți în priză adaptorul de rețea și cuplați alimentarea electrică a scannerului.
16. Resetați numărul de scanări utilizând aplicația Epson Scan 2 Utility.

Notă:

Eliminați rola de preluare și rola de separare cu respectarea normelor și a regulamentelor autorității locale. Nu le dezasmblați.

Informații conexe

➔ „Coduri ale kiturilor de ansamblu rolă” la pagina 16

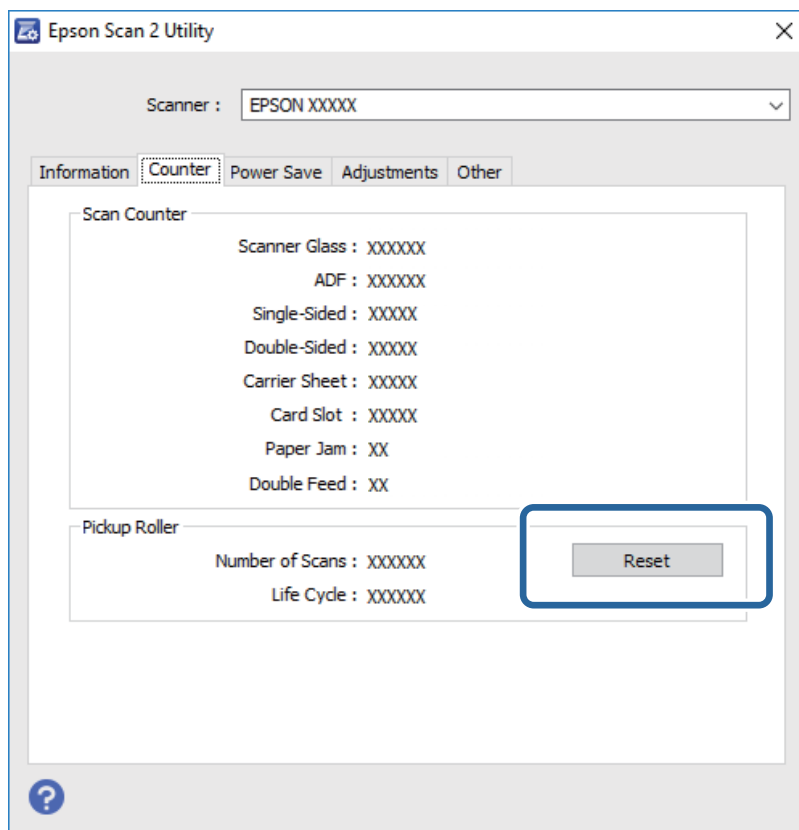
Resetarea numărului de scanări

Resetați numărul de scanări utilizând Epson Scan 2 Utility după înlocuirea kitului de ansamblu rolă.

1. Conectați scannerul la sursa de alimentare electrică.
2. Deschideți Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ecranul **Start > Aplicații > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele (sau Programe) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Selectați **Start > Aplicații > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Faceți clic pe fila **Contor**.

Întreținere

4. Faceți clic pe **Reinițializ.** pentru kitul de ansamblu rolă.



Informații conexe

- ➔ [„Înlocuirea kitului de ansamblu rolă” la pagina 91](#)

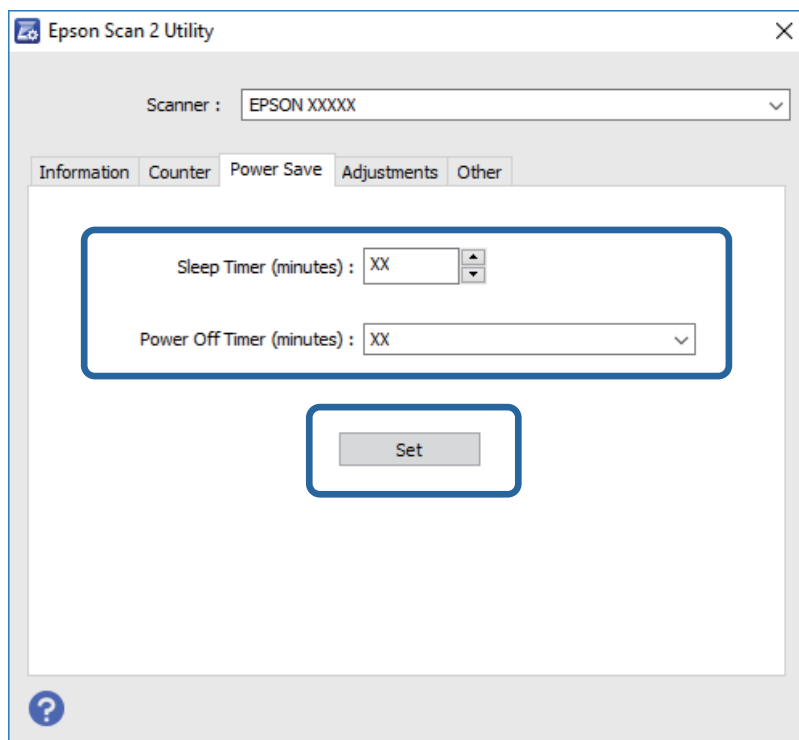
Economisirea energiei

Puteți economisi energie utilizând modul Inactiv sau modul Deconectat automat atunci când scannerul nu execută nicio operație. Puteți stabili intervalul de timp după care scannerul intră în modul Inactiv și se deconectează automat de la sursa de alimentare electrică. Orice creștere va afecta eficiența energetică a produsului. Luați în considerare mediul înainte de a efectua orice modificare.

- Deschideți Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Ecranul **Start > Aplicații > Epson > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele (sau Programe) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Selectați **Start > Aplicații > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility**.


Întreținere

2. Faceți clic pe fila **Economisire energie**.
3. Definiți opțiunea **Tmp. r. (m.)** sau **Temporizator oprire (minute)**, apoi faceți clic pe **Setare**.



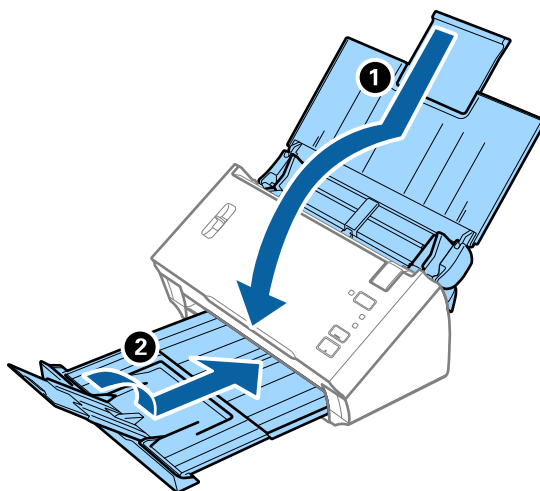
Transportarea scannerului

Când trebuie să transportați scannerul pentru a-l muta sau pentru reparații, urmați pașii de mai jos pentru a-l împacheta.

1. Apăsați pe butonul  pentru a opri scannerul.
2. Deconectați adaptorul de rețea de la scanner.
3. Scoateți cablul USB.

Întreținere

4. Închideți tava de intrare și tava de ieșire.



Important:

Asigurați-vă că închideți tava de ieșire în siguranță; în caz contrar, se poate deteriora pe durata transportului.

5. Atașați materialele de ambalare furnizate împreună cu scannerul, apoi împachetați din nou scannerul în ambalajul original sau într-un ambalaj rezistent.

Actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului

Puteți elimina anumite probleme și îmbunătăți sau adăuga funcționalități prin actualizarea aplicațiilor și a firmware-ului. Asigurați-vă că utilizați cea mai recentă versiune a aplicațiilor și a firmware-ului.

1. Asigurați-vă că scannerul și computerul sunt conectate și computerul este conectat la internet.
2. Porniți EPSON Software Updater și actualizați aplicațiile sau firmware-ul.

Notă:

Sistemele de operare Windows Server nu sunt acceptate.

Windows 10

Faceți clic pe butonul Start și selectați **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8:

Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele sau Programe > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Mac OS

Selectați **Finder > Accesare > Aplicații > Epson Software > EPSON Software Updater**.



Important:

Nu opriți computerul sau scannerul în timpul actualizării.

Întreținere

Notă:

Dacă nu găsiți aplicația pe care doriți să o actualizați în lista de aplicații, nu o puteți actualiza utilizând EPSON Software Updater. Verificați cele mai recente versiuni ale aplicațiilor pe site-ul web local Epson.

<http://www.epson.com>

Rezolvarea problemelor

Problemele scannerului

Indicatoarele luminoase ale scannerului indică o eroare

Dacă indicatoarele luminoase ale scannerului indică o eroare, verificați următoarele aspecte.

- Asigurați-vă că nu sunt originale blocate în scanner.
- Când alimentați mai multe originale, deschideți capacul ADF și scoateți originalele. Apoi, închideți capacul ADF.
- Asigurați-vă că este închis capacul scannerului.
- Asigurați-vă că scannerul este conectat corespunzător la computerul dvs.
- Asigurați-vă că aplicația Epson Scan 2 este instalată corect.
- Dacă actualizarea firmware nu reușește și scannerul intră în modul de recuperare, actualizați din nou firmware-ul, utilizând o conexiune USB.
- Opriti scannerul și reporniți-l. Dacă nu rezolvați problema în acest mod, este posibil ca scannerul să funcționeze defectuos sau să fie necesară înlocuirea unității scannerului. Contactați distribuitorul.

Informații conexe

- ➔ [„Indicatoare de eroare” la pagina 13](#)
- ➔ [„Originalul se blochează frecvent în scanner” la pagina 103](#)

Scannerul nu pornește

- Asigurați-vă că adaptorul de c.a. este conectat în siguranță la scanner și la o priză electrică.
- Verificați dacă priza electrică funcționează. Conectați un alt dispozitiv la priza electrică și verificați dacă puteți cupla alimentarea electrică.

Probleme la începerea scanării

Nu se poate porni Epson Scan 2

Asigurați-vă că scannerul este conectat corespunzător la computerul dvs.

- Verificați conexiunea prin cablu USB.
 - Verificați conectarea corectă a cablului USB la scanner și la computer.
 - Utilizați cablul USB livrat cu scannerul.
 - Conectați scannerul direct la portul USB al computerului. Este posibil ca scannerul să nu funcționeze corect dacă este conectat la computer prin mai multe hub-uri USB.

Rezolvarea problemelor

- Asigurați-vă că scannerul este pornit.
- Așteptați până când indicatorul luminos de stare nu mai clipește, indicând că scannerul este pregătit să scaneze.
- Dacă utilizați aplicații compatibile TWAIN, asigurați-vă că pentru setarea Scanner sau Sursă a fost selectat scannerul corect.

La apăsarea unui buton al scannerului nu pornește aplicația corectă

- Asigurați-vă că scannerul este conectat corespunzător la computerul dvs.
- Asigurați-vă că Epson Scan 2 și alte aplicații sunt instalate corect.
- Asigurați-vă că aplicația Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS) este corect instalată.
- Verificați dacă setarea corectă este atribuită butonului scannerului în Document Capture Pro (Windows) sau Document Capture (Mac OS).

Informații conexe


➔ [„Scanarea utilizând un buton al scannerului” la pagina 67](#)

Probleme de alimentare cu hârtie

Sunt alimentate mai multe originale

Dacă sunt alimentate mai multe originale și apare o eroare, deschideți capacul scannerului și scoateți originalele. Apoi, închideți capacul scannerului.

Dacă se alimentează frecvent cu mai multe originale, încercați următoarele.

- Asigurați-vă că maneta de separare pagini este poziționată la .
- Curățați rolele din interiorul scannerului.
- Reduceți numărul de originale introduse simultan.
- Utilizați opțiunea **Mod alimentare automată** din aplicația Epson Scan 2 și scanați originalele pe rând.

Informații conexe

➔ [„Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 87](#)

➔ [„Scanarea unuia câte unul a originalelor de diferite formate sau tipuri \(Mod alimentare automată\)” la pagina 68](#)

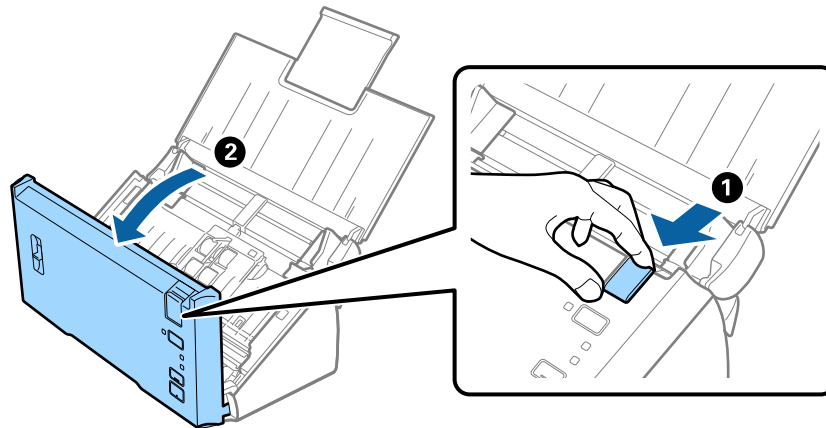
Extragerea originalelor blocate din scanner

Dacă s-a blocat un original în interiorul scannerului, urmați acești pași pentru a-l scoate.

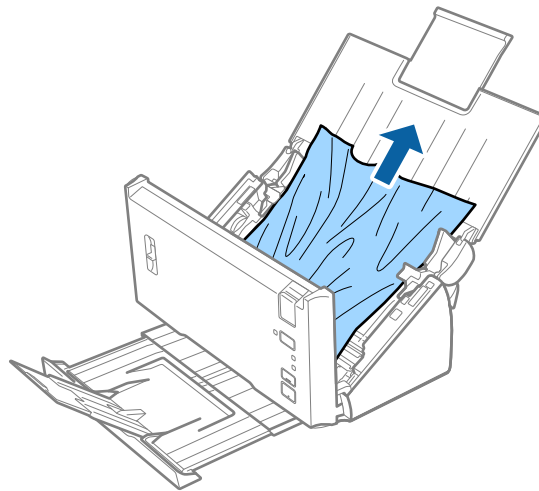
1. Scoateți toate originalele rămase în tava de intrare.

Rezolvarea problemelor

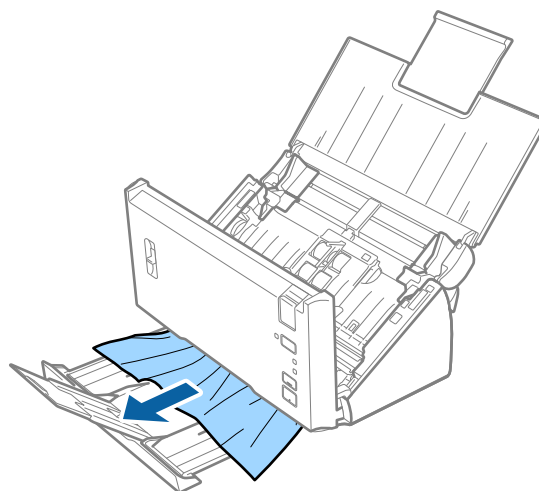
- Trageți maneta de deschidere a capacului și deschideți capacul scannerului.



- Scoateți cu atenție toate originalele rămase în interiorul scannerului.



- Trageți afară cu atenție toate originalele blocate din tava de ieșire în direcția săgeții, dacă nu le puteți trage drept în sus.



Rezolvarea problemelor

**Important:**

Asigurați-vă că nu a rămas hârtie în interiorul scannerului.

5. Închideți capacul scannerului.

Originalul se blochează frecvent în scanner

- Curățați rolele din interiorul scannerului.
- Dacă originalele extrase se blochează în tava de ieșire, depozitați tava de ieșire și nu o utilizați.
- Dacă activați **Imagine scanată**, originalele pot fi detectate incorect ca alimentări duble, iar scanarea se oprește în următoarele situații.
 - Originale de dimensiuni diferite sunt scanate în același timp
 - Sunt scanate originale cu linii sau benzi pe întreaga lățime
 - Sunt scanate originale cu încrețituri
 - Sunt scanate originale cu un chenar
- Dacă activați **Protecție hârtie**, originalele pot fi detectate incorect ca eroare de alimentare, iar scanarea se oprește în următoarele situații.
 - Sunt scanate originale cu formă neregulată
 - Originale sunt scanate în poziție deformată

Notă:

Când selectați **Setări din Detectarea culilor duble** în *Epson Scan 2*, puteți efectua setările **Imagine scanată** sau **Protecție hârtie**.

Informații conexe

➔ „Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 87

Funcția de detectare a alimentării duble nu lucrează

Alimentările duble nu vor fi detectate în următoarele situații.

- Originale de dimensiuni diferite sunt scanate în același timp
- Spațiul la marginile superioară și inferioară ale originalele alimentate dublu este mic
- Spațiul la marginile din dreapta și din stânga ale originalele alimentate dublu este mare
- Originale sunt scanate în poziție deformată
- Originalele au culori de fundal închise
- Originalele au margini deteriorate
- Originalele au forme neregulate

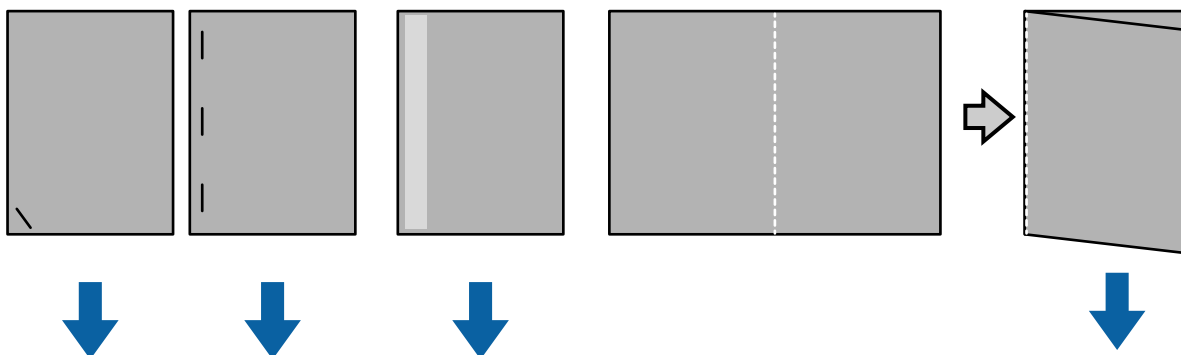
Notă:

Când selectați **Setări din Detectarea culilor duble** în *Epson Scan 2*, puteți efectua setările **Imagine scanată** sau **Protecție hârtie**.

Protecția hârtiei nu funcționează

Dacă originale neacceptate, precum următoarele, sunt alimentate din greșeală, puteți detecta blocajele de hârtie analizând imaginea scanată. Puteți reduce deteriorarea originalelor oprind scanarea imediat.

- Originale capsate
- Originale lipite
- Originale pliate



Nu puteți detecta o eroare când scanați în următoarele situații.

- Originalele sunt alimentate la senzorul de scanare fără asimetrie, de exemplu ca atunci când capătul (partea opusă direcției de alimentare) a originalului este capsat.
- Marginea originalului este de culoare gri închis.

Originalele se murdăresc

Curățați partea interioară a scannerului.

Informații conexe

➔ [„Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 87](#)

Scanarea durează mult timp

- Când rezoluția este ridicată, scanarea poate dura un anumit timp.
- Dacă ați activat opțiunea **Imagine scanată**, originalele sunt analizate în momentul scanării. Alimentarea poate fi întreruptă înainte de scoaterea originalelor, iar scanarea poate dura mai mult timp pentru următoarele originale.
 - Originale cu multe linii sau urme de șifonare
 - Originale scanate la rezoluție înaltă, de exemplu la mai mult de 300 dpi

Notă:

Când selectați opțiunea **Setări din Detectarea culorilor duble** în *Epson Scan 2*, puteți să configurați setările pentru **Imagine scanată**.

- Dacă ați activat opțiunea **Protecție hârtie** și în același timp ați setat rezoluția la mai mult de 300 dpi și opțiunea **Tip imagine** la **Alb negru**, scanarea poate dura mai mult timp.

Rezolvarea problemelor

Notă:

Când selectați opțiunea **Setări** din **Detectarea colilor duble** în **Epson Scan 2**, puteți să configurați setările pentru **Protecție hârtie**.

- Computerele cu porturi USB 2.0 (de mare viteză) pot realiza scanarea mai rapid decât cele cu porturi USB 1.1. Dacă folosiți portul USB 2.0 al scannerului, asigurați-vă că și computerul întrunește cerințele necesare.
- Dacă folosiți software de securitate, excludeți fișierul TWAIN.log de la monitorizare sau setați TWAIN.log ca fișier disponibil doar pentru citire. Pentru mai multe informații despre funcțiile software-ului de securitate, consultați resursele de ajutor și alte informații furnizate împreună cu software-ul. Fișierul TWAIN.log se salvează în următoarele locații.
 - Windows 10/Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista:
C:\Users*(nume utilizator)*\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings*(nume utilizator)*\Local Settings\Temp

Probleme la imaginea scanată

Apar linii drepte la scanarea din ADF

- Curățați ADF.
Pot apărea linii drepte în imagine când pătrund resturi sau murdărie în ADF.
- Îndepărtați resturile sau murdăria care aderă la original.

Informații conexe

➔ [„Curățarea în interiorul scannerului” la pagina 87](#)

Calitatea imaginii lasă de dorit

- Dacă rezoluția este redusă, încercați să măriți rezoluția și apoi să scanați.
- În **Epson Scan 2**, reglați imaginea utilizând elementele din fila **Setări avansate**, apoi scanați.

Informații conexe

- ➔ [„Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 53](#)
- ➔ [„Caracteristici de reglare a imaginilor” la pagina 69](#)

Culorile sunt vizibile prin foaie

În ecranul **Configurare** din Epson Scan 2, selectați **Reducere infiltrare culoare** în fila **Scanare**.



Notă:

În funcție de starea originalului, este posibil ca detectarea culorilor de pe verso să nu fie redusă suficient.

Extinderea sau restrângerea imaginii scanate

La extinderea sau restrângerea imaginii scanate, puteți regla raportul de expansiune utilizând caracteristica **Ajustări** a aplicației Epson Scan 2 Utility. Această caracteristică este disponibilă numai pentru Windows.

Notă:

Epson Scan 2 Utility este o aplicație livrată cu Epson Scan 2.

1. Deschideți Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele sau Programe > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
2. Selectați fila **Ajustări**.
3. Utilizați opțiunea **Extindere/Reducere** pentru a regla raportul de expansiune pentru imaginile scanate.
4. Faceți clic pe opțiunea **Setare** pentru a aplica setările la scanner.

Fundalul imaginilor prezintă offset

Este posibil ca imaginile situate pe verso-ul originalului să apară pe imaginea scanată.

- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi reglați opțiunea **Luminoz..**
Este posibil ca această caracteristică să nu fie disponibilă, în funcție de setările din fila **Setări principale > Tip imagine** sau alte setări din fila **Setări avansate**.
- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine > Îmbunătățire text**.

Rezolvarea problemelor

Informații conexe

- ➔ [„Luminoz.” la pagina 73](#)
Puteți ajusta luminozitatea pentru întreaga imagine.
- ➔ [„Îmbunătățire text” la pagina 71](#)
Puteți face literele estompate din original să apară clare. De asemenea, puteți reduce diferențele sau lipsa de uniformitate a fundalului.

Textul este neclar

- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiuni imagine** > **Îmbunătățire text**.
- În Epson Scan 2, când opțiunea **Tip imagine** din fila **Setări principale** este setată la **Alb negru**, reglați **Prag** din fila **Setări avansate**. La mărirea valorii **Prag**, negrul devine mai intens.
- Dacă rezoluția este redusă, încercați să măriți rezoluția și apoi să scanați.

Informații conexe

- ➔ [„Îmbunătățire text” la pagina 71](#)
Puteți face literele estompate din original să apară clare. De asemenea, puteți reduce diferențele sau lipsa de uniformitate a fundalului.
- ➔ [„Prag” la pagina 74](#)
Puteți ajusta limita pentru monocrom binar (alb-negru). Creșteți pagul, iar zona neagră se va mări. Reduceți pagul, iar zona albă se va mări.
- ➔ [„Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 53](#)

Apar modele moiré (umbre sub formă de plasă)

Dacă originalul este un document imprimat, este posibil să apară modele moiré (umbre sub formă de plasă) în imaginea scanată.

- În fila **Setări avansate** din Epson Scan 2, selectați **Filtrare descreen**.



- Modificați rezoluția și încercați să scanați din nou.

Informații conexe

- ➔ [„Filtrare descreen” la pagina 74](#)
Puteți elimina modelele moiré (umbre în formă de plasă) care apar la scanarea hârtiei imprimate, precum cele din reviste.
- ➔ [„Setarea unei rezoluții potrivite pentru scopul scanării” la pagina 53](#)

Marginea originalului nu este scanată la detectarea automată a formatului originalului

- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări principale**, apoi selectați **Dimensiune document** > **Setări**. În fereastra **Setări dimensiuni document**, reglați **Trunchiere margini pentru dimensiunea „Auto”**.
- În funcție de original, este posibil ca formatul originalului să nu fie corect detectat atunci când se utilizează caracteristica **Detectare automată**. Selectați formatul adecvat al originalului din lista **Dimensiune document**.

Notă:

Dacă formatul originalului pe care doriți să îl scanați nu se află pe listă, selectați **Particularizare**, după care creați formatul manual.

Textul nu este corect recunoscut la salvarea în formatul PDF căutabil

- În fereastra **Opțiuni format imagine** din Epson Scan 2, verificați că opțiunea **Limbă text** este setată corect în fila **Text**.
- Verificați dacă originalul este amplasat drept.
- Utilizați un original cu text clar. Este posibil ca recunoașterea textului să nu fie posibilă pentru următoarele tipuri de originale.
 - Originale care au fost copiate de mai multe ori
 - Originale primite prin fax (la rezoluții reduse)
 - Originale la care spațierea dintre litere, respectiv dintre rânduri, este prea redusă
 - Originale cu linii trase cu rigla sau subliniere pe deasupra textului
 - Originale cu text scris de mână
 - Originale cu încrețituri sau cute
- În Epson Scan 2, când opțiunea **Tip imagine** din fila **Setări principale** este setată la **Alb negru**, reglați **Prag** din fila **Setări avansate**. La creșterea valorii **Prag**, zona culorii negre devine mai mare.
- În Epson Scan 2, selectați fila **Setări avansate**, apoi **Opțiune imagine** > **Îmbunătățire text**.

Informații conexe

➔ [„Salvarea în format PDF căutabil” la pagina 75](#)

➔ [„Îmbunătățire text” la pagina 71](#)

Puteți face literele estompate din original să apară clare. De asemenea, puteți reduce diferențele sau lipsa de uniformitate a fundalului.

➔ [„Prag” la pagina 74](#)

Puteți ajusta limita pentru monocrom binar (alb-negru). Creșteți pagul, iar zona neagră se va mări. Reduceți pagul, iar zona albă se va mări.

Nu se pot rezolva problemele imaginii scanate

Dacă ați încercat toate soluțiile și nu ați rezolvat problema, inițializați setările Epson Scan 2 utilizând Epson Scan 2 Utility.

Rezolvarea problemelor

Notă:

Epson Scan 2 Utility este o aplicație livrată cu Epson Scan 2.

1. Deschideți Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faceți clic pe butonul Start și apoi selectați **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Introduceți numele aplicației în câmpul de căutare, apoi selectați pictograma afișată.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul Start, apoi selectați **Toate programele** sau **Programe > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Selectați **Start > Aplicații > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Selectați fila **Altul**.
3. Faceți clic pe **Reinițializ..**

Notă:

Dacă inițializarea nu rezolvă problema, dezinstalați și reinstalați Epson Scan 2.

Dezinstalarea și instalarea aplicațiilor

Dezinstalarea aplicațiilor

Poate fi necesar să dezinstalați și să reinstalați aplicațiile pentru a rezolva anumite probleme sau pentru a face upgrade pentru sistemul de operare. Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.

Dezinstalarea aplicațiilor pentru Windows

1. Închideți toate aplicațiile care rulează.
2. Deconectați scannerul de la computer.
3. Deschideți Panoul de control:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Faceți clic dreapta pe butonul de pornire sau apăsați-l și mențineți-l apăsat, apoi selectați **Panou de control**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selectați **Start > Setări > Panou de control**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Faceți clic pe butonul Start și selectați **Panou de control**.

Rezolvarea problemelor

4. Deschideți **Dezinstalare program** (sau **Adăugare sau eliminare programe**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Selectați **Dezinstalare program** din **Programe**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe **Adăugare sau eliminare programe**.

5. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați.

6. Dezinstalați aplicațiile:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Faceți clic pe **Dezinstalare/Modificare** sau pe **Dezinstalare**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Faceți clic pe **Modificare/Eliminare** sau pe **Eliminare**.

Notă:

Dacă este afișată fereastra Control cont utilizator, faceți clic pe Continuare.

7. Urmați instrucțiunile de pe ecran.

Notă:

*Poate fi afișat un mesaj care să vă solicite să reporniți calculatorul. Dacă este afișat, asigurați-vă că este selectată opțiunea **Doresc să repornesc computerul acum**, apoi faceți clic pe **Terminare**.*

Dezinstalarea aplicațiilor pentru Mac OS


Notă:

Asigurați-vă că ați instalat EPSON Software Updater.

1. Descărcați programul de dezinstalare utilizând EPSON Software Updater.

După ce ați descărcat programul de dezinstalare, nu mai trebuie să îl descărcați din nou de fiecare dată când dezinstalați aplicația.

2. Deconectați scannerul de la computer.

3. Pentru a dezinstala driverul de scanner, selectați **Preferințe sistem** din meniul  > **Imprimante și scanere** (sau **Tipărire și scanare, Print & Scan**), apoi eliminați scannerul din lista de scanere activată.

4. Închideți toate aplicațiile care rulează.

5. Selectați **Finder** > **Accesare** > **Aplicații** > **Epson Software** > **Program dezinstalare**.

6. Selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați, apoi faceți clic pe **Dezinstalare**.



Important:

Programul de dezinstalare elimină de pe computer toate driverele de scanner Epson. Dacă utilizați mai multe scanere Epson și doriți să ștergeți doar anumite drivere, ștergeți-le mai întâi pe toate, apoi reinstalați-le pe cele necesare.

Rezolvarea problemelor

Notă:

Dacă în lista de aplicații nu puteți găsi aplicația pe care doriți să o dezinstalați, nu o puteți dezinstala utilizând programul de dezinstalare. În acest caz, selectați **Finder > Accesare > Aplicații > Epson Software**, selectați aplicația pe care doriți să o dezinstalați, apoi glisați-o peste pictograma pentru coșul de gunoi.

Instalarea aplicațiilor

Urmați pașii de mai jos pentru a instala aplicațiile necesare.

Notă:

- Conectați-vă la computer ca administrator. Introduceți parola de administrator dacă vă este solicitat acest lucru.
- Când reinstalați aplicații, trebuie ca mai întâi să le dezinstalați.

1. Închideți toate aplicațiile care rulează.
2. Când instalați Epson Scan 2, deconectați temporar scannerul și computerul.

Notă:

Nu conectați scannerul și computerul până când nu vi se solicită acest lucru.

3. Instalați aplicația urmând instrucțiunile de pe site-ul web de mai jos.

<http://epson.sn>

Notă:

Pentru Windows, puteți de asemenea să utilizați discul cu software furnizat împreună cu scannerul.

Specificații tehnice

Specificații generale ale scannerului

Notă:

Specificațiile pot fi modificate fără înștiințare prealabilă.

Tip scanner	Scanner color cu alimentare cu coli, duplex, dintr-o singură trecere	
Dispozitiv fotoelectric	CIS	
Rezoluție efectivă	5,100×9,300 la 600 dpi 2,550×36,000 la 300 dpi (hârtie lungă)	
Sursă de lumină	LED RGB	
Rezoluție de scanare	600 dpi (scanare principală) 600 dpi (scanare secundară)	
Rezoluție de ieșire	De la 50 la 1200 dpi (în pași de 1 dpi)* ¹	
Format document	Min:	50.8×50.8 mm (2×2 inchi)
	Max:	215.9×393.7 mm (8.5×15.5 inchi)
		215.9×3,048 mm (8.5×120 inchi)* ²
		215.9×2,032 mm (8.5×80 inchi)* ³
Intrare hârtie	Încărcare cu fața în jos	
Ieșire hârtie	Evacuare cu fața în jos	
Capacitate hârtie	50 de coli de hârtie la 80 g/m ²	
Profunzime culoare	<p>Culoare</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 de biți per pixel intern (16 biți per pixel per culoare intern) <input type="checkbox"/> 24 de biți per pixel extern (8 biți per pixel per culoare extern) <p>Scală de gri</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 biți per pixel intern <input type="checkbox"/> 8 biți per pixel extern <p>Alb-negru</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 biți per pixel intern <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel extern 	
Interfață	Hi-Speed USB	

*1 De la 50 la 300 dpi pentru hârtie lungă

*2 Hârtie lungă, o singură față (până la 300 dpi)

*3 Hârtie lungă, față-verso (până la 300 dpi)

Specificații privind dimensiunile

Dimensiuni*	Lățime: 297 mm (11.7 in.) Adâncime: 152 mm (6.0 in.) Înălțime: 154 mm (6.1 in.)
Greutate	Aprox. 2.5 kg (5.5 lb.)

* Fără părți ieșite în afară.

Specificații electrice

Specificații electrice ale scannerului

Tensiune de alimentare nominală putere intrare c.c.	24 V c.c.
Curent continuu de intrare nominal	1 A
Consum de energie	<input type="checkbox"/> Funcționare: aprox. 15 W <input type="checkbox"/> Mod Pregătit: aprox. 4.1 W <input type="checkbox"/> Mod Inactiv: aprox. 0.6 W <input type="checkbox"/> Oprit: Aprox. 0.2 W

Specificații electrice ale adaptorului de rețea

Model	A461H (de la 100 la 240 V c.a.) A462E (de la 220 la 240 V c.a.)
Curent de intrare nominal	1 A
Gamă nominală de frecvențe	De la 50 la 60 Hz
Tensiune de alimentare nominală putere de ieșire	24 V c.c.
Curent de ieșire nominal	1 A

Specificații de mediu

Temperatură	Când aparatul funcționează	5 – 35 °C (41 – 95 °F)
	Când aparatul este depozitat	–25 – 60 °C (–13 – 140 °F)

Specificații tehnice

Umiditate	Când aparatul funcționează	10 – 80% (fără condens)
	Când aparatul este depozitat	10 – 85% (fără condens)
Condiții de funcționare		Condiții normale de la birou sau de acasă. Evitați utilizarea scannerului în lumina solară directă, lângă surse de lumină puternice sau în medii cu cantități mari de praf.

Cerințe de sistem

Cerințele de sistem pentru Epson Scan 2 sunt următoarele, este posibil ca unele aplicații să nu accepte toate sistemele de operare.

Windows	Windows 10 (32 biți, 64 biți) Windows 8.1 (32 biți, 64 biți) Windows 8 (32 biți, 64 biți) Windows 7 (32 biți, 64 biți) Windows Vista (32 biți, 64 biți) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32 biți) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32 biți, 64 biți) Windows Server 2003 R2 (32 biți, 64 biți) Windows Server 2003 (32 biți, 64 biți) Service Pack 2
Mac OS*1, *2	macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Nu se acceptă comutarea rapidă între utilizatori pe Mac OS sau versiuni ulterioare.

*2 Sistemul de fișiere UNIX File System (UFS) pentru Mac OS nu este acceptat.

Standarde și certificări

Standarde și aprobări pentru modele comercializate în SUA

Produs

EMC	FCC Partea a 15-a Subpartea B Clasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Clasa B
-----	---

Adaptor de curent alternativ (A461H)

Siguranță	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Partea a 15-a Subpartea B Clasa B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Clasa B

Standarde și aprobări pentru modelele comercializate în Europa

Produs și adaptor de rețea

Următoarele modele poartă marcajul CE și respectă toate Directivele UE aplicabile. Pentru detalii suplimentare, vizitați următorul site web pentru a accesa toate declarațiile de conformități care conțin referiri la Directive și la standardele armonizate, utilizate pentru declararea conformității.

<http://www.epson.eu/conformity>

J342A

A461H, A462E

Unde puteți obține ajutor

Site-ul web de asistență tehnică

Dacă aveți nevoie de ajutor suplimentare, vizitați site-ul web de asistență al Epson de mai jos. Selectați țara sau regiunea dumneavoastră și accesați secțiunea de asistență a site-ului web Epson local. Pe acest site sunt disponibile și cele mai recente drivere, întrebări frecvente, manuale și alte materiale care pot fi descărcate.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson.

Contactarea serviciului de asistență clienți

Înainte de a contacta Epson

Dacă produsul dumneavoastră Epson nu funcționează corect și nu puteți rezolva problema folosind informațiile de depanare din manualele produsului, contactați serviciul de asistență clienți de la Epson. Dacă serviciul de asistență din regiunea dumneavoastră nu este precizat mai jos, contactați reprezentantul de la care ați achiziționat produsul.

Serviciul de asistență vă va putea ajuta mult mai rapid dacă le oferiți următoarele informații:

- Numărul de serie al produsului
(Eticheta cu numărul de serie se află de obicei pe fața posterioară a produsului.)
- Modelul produsului
- Versiunea software a produsului
(Faceți clic pe **Despre**, **Informații despre versiune**, sau pe un buton similar din software-ul produsului.)
- Marca și modelul computerului dumneavoastră
- Numele și versiunea sistemului de operare al computerului dumneavoastră
- Numele și versiunile aplicațiilor software pe care le utilizați în mod normal împreună cu produsul

Notă:

În funcție de produs, datele din lista de apelare pentru fax și/sau setările de rețea se pot stoca în memoria produsului. Din cauza defectării sau reparării produsului, datele și/sau setările se pot pierde. Epson nu își asumă responsabilitatea pentru pierderea datelor, pentru copierea de rezervă sau recuperarea datelor și/sau a setărilor, nici chiar în perioada de garanție. Vă recomandăm să creați propria copie de rezervă a datelor sau să le notați.

Ajutor pentru utilizatorii din Europa

Verificați Documentul de garanție pan-europeană pentru informații referitoare la modul în care puteți contacta serviciul de asistență Epson.

Unde puteți obține ajutor

Ajutor pentru utilizatorii din Singapore

Sursele de informare, asistență și serviciile disponibile de la Epson Singapore sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ), solicitări asupra vânzărilor și asistență tehnică.

Serviciul de asistență Epson

Număr gratuit: 800-120-5564

Serviciul nostru de asistență prin telefon vă poate ajuta în următoarele privințe:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări despre modul de utilizare al produsului sau privind rezolvarea unor probleme
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Tailanda

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

Epson Hotline

Telefon: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

Serviciul nostru de asistență prin telefon vă poate ajuta în următoarele privințe:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Ajutor pentru utilizatorii din Vietnam

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

Epson Hotline

Telefon(Ho Chi Minh City): 84-8-823-9239

Telefon(Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Unde puteți obține ajutor

Centrul de service Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Ajutor pentru utilizatorii din Indonezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Epson Hotline

Telefon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Serviciul nostru de asistență telefonică vă stă la dispoziție, prin telefon sau prin fax pentru:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Asistență tehnică

Centrul de service Epson

Provincie	Nume companie	Adresa	Telefon E-mail
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id

Unde puteți obține ajutor

Provincie	Nume companie	Adresa	Telefon E-mail
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pentru orașele care nu apar în această listă, vă rugăm să sunați la linia de asistență: 08071137766.

Ajutor pentru utilizatorii din Malaezia

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

Unde puteți obține ajutor

- Informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare
- Întrebări adresate frecvent (FAQ), solicitări cu privire la vânzări, întrebări prin e-mail

Centrul de apeluri Epson

Telefon: +60 1800-8-17349

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind serviciile de reparații și garanția

Sediul principal

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajutor pentru utilizatorii din India

Datele de contact pentru informații, asistență și servicii sunt:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare și solicitări despre produse.

Linia de asistență

- Service, informații despre produs și comenzi de consumabile (linii BSNL)
Număr gratuit: 18004250011
Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)
- Service (pentru utilizatorii CDMA & servicii mobile)
Număr gratuit: 186030001600
Program de lucru 9am - 6pm, de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale)

Ajutor pentru utilizatorii din Filipine

Pentru a primi asistență tehnică și alte servicii post-vânzare, utilizatorii sunt invitați să contacteze Epson Philippines Corporation la numerele de telefon și de fax și la adresa de e-mail de mai jos:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Prin e-mail, sunt disponibile informații asupra specificațiilor produselor, drivere pentru descărcare, întrebări adresate frecvente (FAQ) și asistență prin e-mail.

Epson Philippines - Servicii pentru clienți

Număr gratuit: (PLDT) 1800-1069-37766

Număr gratuit: (digital) 1800-3-0037766

Unde puteți obține ajutor

Zona Manila: (+632)441-9030

Site web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.som.ph

Departamentul nostru de Servicii pentru clienți vă poate ajuta să rezolvați prin telefon următoarele probleme:

- Solicitări cu privire la vânzări și informații despre produse
- Întrebări sau probleme legate de utilizarea produselor
- Solicitări privind activitățile de service și garanția

Epson Philippines Corporation

Linie principală: +632-706-2609

Fax: +632-706-2665