

DS-410

Посібник користувача

Авторські права

Без попереднього письмового дозволу корпорації Seiko Epson жодну частину цього документа не можна відтворювати, зберігати в пошуковій системі або передавати в будь-якому вигляді й будь-якими засобами: електронними, механічними, фотографічними, шляхом відеозапису або іншим способом. Використання інформації, яка тут міститься, не пов'язане з жодними патентними зобов'язаннями. Крім того, не передбачається жодної відповідальності за шкоду, завдану в результаті використання цієї інформації. Інформація, що міститься в цьому документі, призначена виключно для використання з цим виробом Epson. Epson не несе відповідальності за будь-яке використання цієї інформації стосовно інших продуктів.

Ні корпорація Seiko Epson, ні її філіали не несуть відповідальності за шкоду, збитки, витрати або видатки покупця цього продукту або третіх сторін, завдані в результаті аварій, неправильного використання цього продукту або зловживання ним, його несанкціонованих модифікацій, виправлень або змін, або (за винятком США) недотримання інструкцій з експлуатації і технічного обслуговування, розроблених корпорацією Seiko Epson.

Ані корпорація Seiko Epson, ані її філіали не несуть відповідальності за будь-яку шкоду або проблеми, що виникнуть у результаті використання будь-яких параметрів або будь-яких витратних продуктів, відмінних від тих, які призначені корпорацією Seiko Epson як Original Epson Products оригінальні продукти Epson або продукти, затверджені корпорацією Epson.

Корпорація Seiko Epson не несе відповідальності за будь-які збитки в результаті електромагнітних втручань, які трапляються через використання будь-яких інтерфейсних кабелів, відмінних від тих, які призначені корпорацією Seiko Epson як продукти, затверджені корпорацією Epson.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Зміст цієї інструкції та характеристики цього продукту можуть бути змінені без попереднього повідомлення.

Торгові марки

- ❑ EPSON® зареєстрована торгова марка, а EPSON EXCEED YOUR VISION або EXCEED YOUR VISION — торгові марки корпорації Seiko Epson Corporation.
- ❑ Microsoft, Windows, Windows Server, and Windows Vista are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.
- ❑ Apple, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are registered trademarks of Adobe Systems Incorporated.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 Software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED “AS-IS” AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- ❑ Загальне зауваження: інші назви продуктів, використані тут, призначені лише для ідентифікації і можуть бути торговими марками відповідних власників. Компанія Epson відмовляється від жодного та всіх прав на ці торгові марки.

Зміст

Авторські права

Торгові марки

Про цей посібник

Вступ до посібників.	6
Позначки та символи.	6
Описи, що використовуються в цьому посібнику.	6
Довідка щодо операційної системи.	7

Важливі вказівки

Техніка безпеки.	8
Обмеження на копіювання.	9

Основи роботи зі сканером

Назви частин та функції.	11
Кнопки та індикатори на панелі керування.	13
Кнопки та індикатори.	13
Індикатори помилок.	14
Важіль розділення сторінок.	14
Інформація про програми.	15
Epson Scan 2.	15
Document Capture Pro/Document Capture.	15
EPSON Software Updater.	16
Інформація про додаткові елементи та витратні матеріали.	16
Коди Захисний футляр.	16
Коди вузла подачі паперу.	17

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Характеристики оригіналів.	18
Загальні характеристики оригіналів, що скануються.	18
Типи оригіналів, з якими слід бути обережними.	23
Типи оригіналів, які не можна сканувати.	23
Розміщення оригіналів.	24
Оригінали стандартного розміру.	24
Довгий папір.	28
Чеки.	31
Пластикові картки.	32

Оригінали великого розміру.	35
Оригінали неправильної форми.	40
Фотографії.	43
Конверти.	46
Змішані оригінали.	49

Просте сканування

Сканування за допомогою Epson Scan 2.	52
Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2.	55
Вибір роздільної здатності, яка відповідає цілі сканування.	56
Сканування за допомогою програми Document Capture Pro (Windows).	56
Сканування за допомогою програми Document Capture (Mac OS).	62
Включення запуску завдання з панелі керування (кнопка призначення).	67
Призначення завдань панелі керування (Windows).	68
Призначення завдань панелі керування (Mac OS).	68
Сканування за допомогою кнопки сканера.	69

Розширені параметри сканування

Сканування різних розмірів або типів оригіналів по одному (Режим автоматичної подачі).	70
Створення сканованих зображень відповідно до ваших потреб.	71
Функції настройки зображення.	71
Збереження PDF файл, доступний для пошуку.	78
Зберігання у файлі формату Office (тільки для Windows).	79
Налаштування завдання (сканування, збереження і надсилання).	81
Створення і реєстрація завдання (Windows).	81
Створення і реєстрація завдання (Mac OS).	82
Функція розділення (лише для Windows).	83
Сортування і зберігання сканованих зображень в окрему папку.	84

Обслуговування

Очищення зовнішніх компонентів сканера.	90
Очищення внутрішніх компонентів сканера.	90

Заміна вузла подачі паперу.	94
Скидання кількості сканувань.	98
Енергоощадність.	99
Транспортування сканера.	100
Оновлення програм та програмного забезпечення.	101

Вирішення проблем

Проблеми зі сканером.	103
Індикатори сканера вказують на помилку.	103
Сканер не вмикається.	103
Проблеми із запуском сканування.	103
Неможливо запустити Epson Scan 2.	103
Натискання кнопки сканера не запускає потрібну програму.	104
Проблеми, пов'язані з подачею паперу.	104
Подавання кількох оригіналів.	104
Видалення зім'ятих оригіналів зі сканера.	104
Сканер часто зминає оригінали.	106
Функція виявлення подвійного подавання не працює.	106
Якщо не працює функція захисту паперу.	107
Оригінали забруднюються.	107
Сканування потребує багато часу.	107
Проблеми з відсканованим зображенням.	108
Під час сканування з ADF з'являються прямі лінії.	108
Погана якість зображення.	108
Кольори спотворено.	109
Розширення або стиснення сканованого зображення.	109
Зображення зі звороту з'являється на фоні сканованого.	109
Текст розмитий.	110
З'являється муар (тіні у вигляді павутини).	110
Край оригіналу не сканується при автоматичному визначенні розміру оригіналу.	111
Текст розпізнається неправильно під час зберігання в PDF файл, доступний для пошуку.	111
Неможливо усунути проблеми у сканованому зображенні.	112
Видалення та встановлення програм.	112
Видалення програм.	112
Встановлення програм.	114

Технічні характеристики

Загальні технічні характеристики сканера.	115
---	-----

Габарити.	116
Характеристики енергоспоживання.	116
Електричні характеристики сканера.	116
Характеристики адаптера змінного струму.	116
Умови експлуатації.	116
Системні вимоги.	117

Стандарти та підтвердження відповідності

Стандарти та сертифікати для моделей США.	118
Стандарти та сертифікати для європейської моделі.	118

Джерела довідкової інформації

Веб-сайт технічної підтримки.	119
Звернення у відділ підтримки компанії Epson.	119
Перед зверненням до компанії Epson.	119
Підтримка користувачів у Європі.	119
Підтримка користувачів у Сінгапурі.	120
Підтримка користувачів у Таїланді.	120
Підтримка користувачів у В'єтнамі.	120
Підтримка користувачів в Індонезії.	121
Підтримка користувачів у Малайзії.	123
Підтримка користувачів в Індії.	123
Підтримка користувачів у Філіппінах.	123

Про цей посібник

Вступ до посібників

Останні версії вказаних нижче посібників доступні на сайті технічної підтримки Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Європа)

<http://support.epson.net/> (за межами Європи)

- ❑ Посібник зі встановлення (друкований посібник)

Надає інформацію про налаштування продукту та встановлення програми.

- ❑ Посібник користувача (цифровий посібник)

Тут подані вказівки з користування пристроєм, обслуговування та усунення несправностей.

Окрім вказаних вище посібників можна користуватися довідкою у різних програмах Epson.

Позначки та символи



Застереження.

Вказівки, яких необхідно ретельно дотримуватись, щоб уникнути травмування.



Важливо

Вказівки, яких необхідно дотримуватись, щоб уникнути пошкодження пристрою.

Примітка.

Надає додаткову та довідкову інформацію.

Пов'язані відомості

➔ Посилання, що пов'язані з розділами.

Описи, що використовуються в цьому посібнику

- ❑ Подані тут знімки екранів зроблені у програмах на ОС Windows 10 або macOS Sierra. Відображений на екрані вміст може відрізнятися в залежності від моделі пристрою та ситуації.
- ❑ Використані тут ілюстрації подаються тільки для довідки. Способи керування пристроєм однакові, хоча вони можуть злегка відрізнятися від фактичного функціонування продукту.

Довідка щодо операційної системи

Windows

У цьому посібнику такі терміни як «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2», та «Windows Server 2003» стосуються перелічених нижче операційних систем. Крім цього, термін «Windows» використовується для позначення всіх версій, а термін «Windows Server» використовується для позначення «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» і «Windows Server 2003».

- Операційна система Microsoft® Windows® 10
- Операційна система Microsoft® Windows® 8.1
- Операційна система Microsoft® Windows® 8
- Операційна система Microsoft® Windows® 7
- Операційна система Microsoft® Windows Vista®
- Операційна система Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- Операційна система Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2016
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2012
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2008
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Операційна система Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS

У цьому посібнику термін «Mac OS» використовується для позначення macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x та Mac OS X v10.6.8.

Важливі вказівки

Техніка безпеки

Ознайомтеся і дотримуйтеся цих вказівок, щоб гарантувати безпечне користування цим пристроєм та приладдям до нього. Обов'язково залиште собі цей посібник на майбутнє для довідки. Крім того, дотримуйтеся усіх попереджень та вказівок, нанесених на пристрій або додаткове приладдя.

- ❑ Деякі символи, нанесені на пристрій і додаткове приладдя, вказують на безпечне користування та правильне використання пристрою. Значення символів можна дізнатися на вказаному нижче веб-сайті.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Розмістіть пристрій і приладдя до нього на пласкій стійкій поверхні, так щоб вони не виступали за її межі в жодному напрямку. Якщо пристрій і приладдя устанавлюються біля стіни, ставте їх на відстані більше 10 см до стіни.
- ❑ Розмістіть пристрій і приладдя до нього на такій відстані від комп'ютера, щоб вистачило довжини інтерфейсного кабелю. Не розміщуйте й не зберігайте пристрій і його приладдя або адаптер змінного струму на відкритому повітрі, у брудних, запилених і вологих місцях, поряд із джерелами тепла або в місцях, які зазнають впливу ударів, вібрації, високої температури або вологості, прямих сонячних променів, потужних джерел світла або швидких змін температури й вологості.
- ❑ Не торкайтеся пристрою вологими руками.
- ❑ Розташуйте пристрій і приладдя до нього біля електричної розетки, щоб адаптер можна було легко відключити.
- ❑ Шнур живлення адаптера змінного струму слід розташовувати таким чином, щоб запобігти його стиранню, порізам, зношуванню, стисканню та утворенню вузлів. Не ставте на шнур адаптера змінного струму предмети та не допускайте того, щоб на адаптер змінного струму або шнур живлення наступали або спіткалися об них. Особливо уважно стежте за тим, щоб кінець шнура був рівним.
- ❑ Використовуйте тільки той шнур живлення, що постачається з продуктом, і не використовуйте цей шнур для іншого обладнання. Використання інших шнурів живлення для цього приладу або використання цього шнура для іншого обладнання може призвести до пожежі або ураження електричним струмом.
- ❑ Користуйтеся лише тим адаптером змінного струму, який постачався разом із пристроєм. Використання інших адаптерів може спричинити пожежу, ураження електричним струмом або травмування.
- ❑ Адаптер змінного струму призначений для використання із пристроєм, до комплекту постачання якого він входить. Не використовуйте його з іншими електронними пристроями, якщо це не вказано в інструкції.
- ❑ Використовуйте лише такий тип джерел живлення, який зазначено на ярлику адаптера змінного струму, та підключайтеся лише до стандартних побутових електричних розеток через адаптер змінного струму, який задовольняє вимоги відповідних місцевих стандартів з безпеки.
- ❑ Підключаючи пристрій та його приладдя до комп'ютера або іншого пристрою за допомогою кабелю, переконайтеся у правильній орієнтації роз'ємів. Кожен роз'єм має лише одну правильну орієнтацію. Неправильне підключення роз'єму може призвести до пошкодження обох пристроїв, з'єднаних кабелем.
- ❑ Не використовуйте електричні розетки, до яких підключені фотокопіювальні пристрої або кондиціонери, які постійно вмикають і вимикають.

Важливі вказівки

- Якщо для підключення пристрою використовується подовжувач, перевірте, чи загальний струм у пристроях, увімкнених у цей подовжувач, не перевищує максимальний дозволений струм подовжувача. Також переконайтеся, що загальний номінальний струм пристроїв, увімкнених у розетку, не перевищує номінальний струм розетки.
- Не розбирайте пристрій, адаптер змінного струму та додаткові пристрої, не вносьте в них жодних змін та не намагайтеся самостійно їх відремонтувати, за винятком випадків, описаних у документації до пристрою.
- Не вставляйте предмети в отвори пристрою, оскільки вони можуть торкнутися ділянок під напругою або призвести до короткого замикання. Стережіться ураження електричним струмом.
- У разі пошкодження штепселя замініть шнур повністю або зверніться за консультацією до кваліфікованого електрика. Якщо штепсель має запобіжники, замініть їх лише на запобіжники відповідного розміру та номіналу.
- У разі виникнення перелічених нижче проблем відключіть пристрій і його приладдя та адаптер змінного струму від мережі й зверніться по допомогу до кваліфікованих спеціалістів: пошкодження адаптера змінного струму чи штепселя; потрапляння рідини в пристрій, приладдя чи адаптер змінного струму; падіння пристрою чи адаптера змінного струму або пошкодження їхніх корпусів; пристрій, приладдя чи адаптер змінного струму працюють не так, як слід, або їхні робочі характеристики значно змінилися. (Не намагайтеся виконати налаштування, які не описані в інструкції з експлуатації.)
- Перед чищенням від'єднайте пристрій і адаптер змінного струму від джерела живлення. Для чищення пристрою використовуйте лише вологу ганчірку. Не використовуйте рідкий або аерозольний очисник, окрім випадків, коли це чітко вказано у посібнику до пристрою.
- Якщо планується тривала перерва у використанні пристрою, відключіть шнур живлення від електричної мережі.
- Після заміни витратних матеріалів правильно утилізуйте їх, дотримуючись місцевих законів. Не розбирайте їх.

Обмеження на копіювання

Користувачі продукту мають дотримуватися наведених нижче обмежень для того, щоб використання продукту було відповідальним і законним.

Копіювання перелічених нижче документів заборонено законом:

- Банкові векселі, грошові одиниці, видані урядом ринкові цінні папери, облігації державних позик і муніципальні цінні папери;
- Непогашені поштові марки, поштові листівки з марками та інші офіційні поштові документи, призначені для оплати поштових витрат;
- Видані урядом гербові марки та цінні папери, видані відповідно до норм судочинства.

Будьте обережними під час копіювання наступних документів:

- Приватні ринкові цінні папери (сертифікати акцій, векселі, чеки тощо), місячні перепустки, пільгові квитки тощо;
- Паспорти, водійські права, сертифікати відповідності, дорожні перепустки, продовольчі талони, квитки тощо.

Примітка.

Копіювання цих документів може бути заборонене законом.

Відповідальне використання матеріалів, захищених авторськими правами.

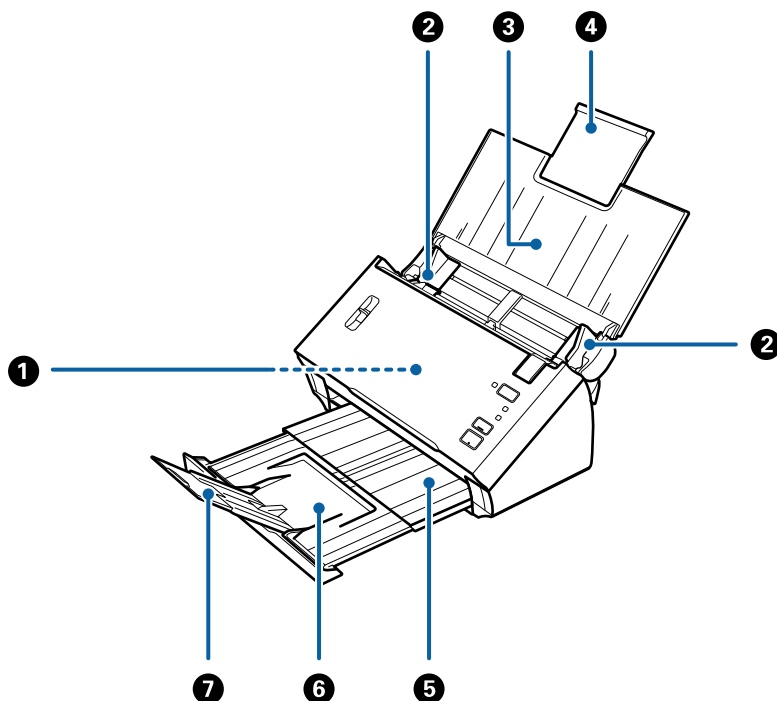
Важливі вказівки

Зловживання продуктом можуть виражатися в неприпустимому копіюванні матеріалів, захищених авторськими правами. Виявляйте відповідальність і пошану, отримуючи дозвіл на копіювання опублікованих матеріалів у власника авторських прав або дійте за порадою досвідченого юриста.

Основи роботи зі сканером

Назви частин та функції

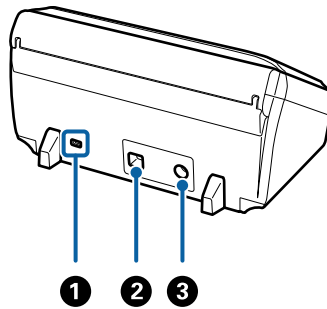
Перед



1	ADF (Пристрій автоматичної подачі документів)	Автоматично подає завантажені оригінали.
2	Направляючі	Подає оригінали до сканера у рівному положенні. Присуньте до країв оригіналів.
3	Вхідний лоток	Завантажує оригінали. Витягніть розширення лотка, якщо оригінали надто великі для вхідного лотка. Це дозволить запобігти закручуванню паперу та уникнути зминання.
4	Розширення вхідного лотка	
5	Вихідний лоток	Утримує оригінали, які виходять зі сканера. Витягніть розширення лотка на довжину оригінала.
6	Розширення вихідного лотка	
7	Обмежувач	Запобігає падінню оригіналів із розширення лотка. Відрегулюйте відповідно до довжини оригіналу.

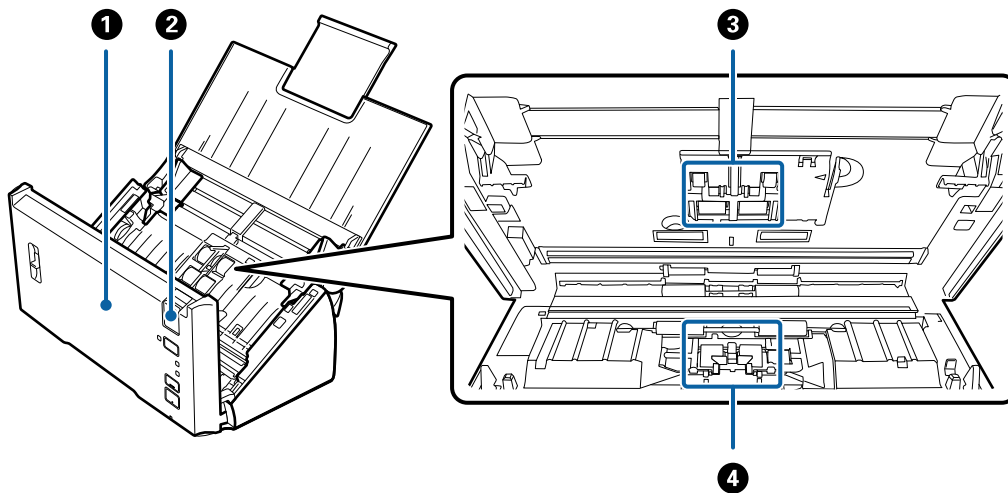
Основи роботи зі сканером

Назад



❶	Замок безпеки	Вставляє замок безпеки для запобігання крадіжкам.
❷	Порт USB	Гніздо для підключення кабелю USB.
❸	Гніздо для джерела постійного струму	Підключає адаптер змінного струму.

Всередині



❶	Кришка сканера	Потягніть важіль відкривання кришки та відкрийте кришку сканера під час чищення сканера всередині та видалення зім'ятого паперу.
❷	Важіль відкривання кришки	Потягніть важить відкривання кришки і відкрийте кришку сканера.
❸	Ролик захоплення паперу	Подає оригінали. Потребує заміни, коли кількість сканувань перевищить допустимий ресурс аркушів. Замініть верхній і нижній ролик.
❹	Ролик розділення	Подає оригінали окремо один від одного. Потребує заміни, коли кількість сканувань перевищить допустимий ресурс аркушів.

Пов'язані відомості

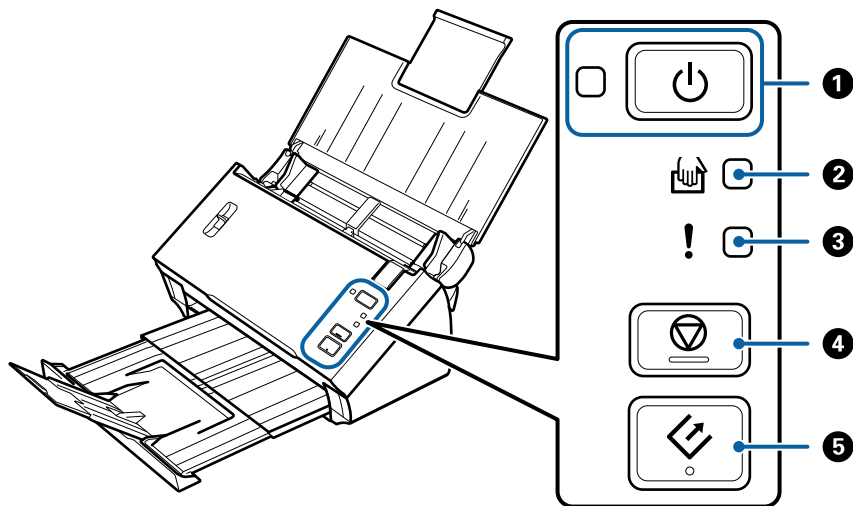
➔ [«Очищення внутрішніх компонентів сканера» на сторінці 90](#)

Основи роботи зі сканером

➔ «Заміна вузла подачі паперу» на сторінці 94

Кнопки та індикатори на панелі керування

Кнопки та індикатори



1		Кнопки живлення	Вмикає або вимикає сканер.	
		Індикатор живлення	Світиться:	Сканер готовий до використання.
			Блимає:	Сканер сканує, очікує на сканування, обробляє зображення або перебуває у режимі сну.
			Не горить:	Сканер не може використовуватися, оскільки живлення вимкнене або сталася помилка.
2		Індикатор Режим автоматичної подачі	Сканер перебуває у режимі Режим автоматичної подачі. Сканування починається, коли у вхідний лоток завантажується оригінал.	
3		Індикатор помилки	Сталася помилка. Для отримання детальнішої інформації див. розділ «Індикатори помилок».	
4		Кнопка зупинки	<input type="checkbox"/> Скасування сканування. <input type="checkbox"/> Скасовує режим автоматичної подачі.	
5		Кнопка «Пуск»	<input type="checkbox"/> Запуск сканування. <input type="checkbox"/> Натисніть, щоб очистити сканер всередині.	

Пов'язані відомості

- ➔ «Індикатори помилок» на сторінці 14
- ➔ «Сканування різних розмірів або типів оригіналів по одному (Режим автоматичної подачі)» на сторінці 70
- ➔ «Очищення внутрішніх компонентів сканера» на сторінці 90

Індикатори помилок

Помилки сканера

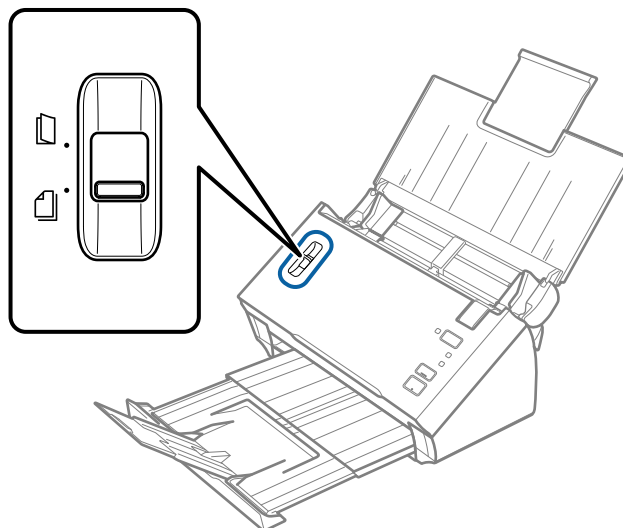
Індикатори	Випадок	Вирішення
<p>⏻ блимає</p> <p>! увімкнено</p>	<p>Сталося змінання паперу або подвійна подача.</p>	<p>Відкрийте кришку сканера та витягніть зім'яті документи. Закрийте кришку, щоб скинути помилку. Завантажте оригінали ще раз.</p>
	<p>Кришка сканера відкрита.</p>	<p>Закрийте кришку сканера.</p>
<p>⏻ блимає</p> <p>! блимає</p> <p>Блимають одночасно</p>	<p>Сталася критична помилка.</p>	<p>Вимкніть живлення та увімкніть ще раз. Якщо помилка не зникає, зверніться до локального дилера.</p>
<p>⏻ вимкнено</p> <p>! увімкнено</p> <p>🖱️ увімкнено</p>	<p>Сканер запустився у режимі відновлення, оскільки програмне забезпечення не вдалося оновити.</p>	<p>За допомогою вказаних нижче кроків спробуйте оновити програмне забезпечення ще раз.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підключіть сканер до комп'ютера за допомогою кабелю USB. (Під час режиму відновлення оновити програмне забезпечення через мережу буде неможливо.) 2. Для додаткових вказівок перейдіть на місцевий веб-сайт Epson.

Пов'язані відомості

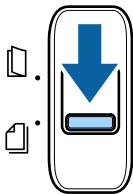
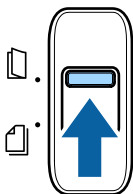
➔ [«Видалення зім'ятих оригіналів зі сканера» на сторінці 104](#)

Важіль розділення сторінок

Змініть положення важеля розділення сторінок залежно від типу документа, який скануватиметься.



Основи роботи зі сканером

	<p>Подавання з розділенням</p>	<p>Зазвичай слід використовувати подавання з розділенням. Документи з багатьма сторінками подаватимуться по одному аркушу за раз.</p>
	<p>Подавання без розділення</p>	<p>Цей варіант використовується під час сканування спеціальних документів, наприклад зігнутих документів, пластикових карток, захисного футляру тощо.</p> <p>Сканування виконується без розділення документів.</p>

Інформація про програми

У цьому розділі представлено програмне забезпечення, доступне для вашого сканера. Найновіші версії програм можна встановити через веб-сторінку Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 — це драйвер керування сканером, який дає змогу вмикати різні налаштування для сканування. Він також дає змогу як запускати самостійні програми, так і використовувати програми, сумісні з TWAIN.

Див. довідку Epson Scan 2 для отримання докладних відомостей про використання програмного забезпечення.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro це програма, яка дозволяє легко оцифрувати оригінали, наприклад, документи і формуляри.

Ви можете зберігати відскановані зображення в зазначеній папці, відправляти електронною поштою, а також виконувати функції копіювання шляхом з'єднання з принтером. Можна також розділити документи, використовуючи інформацію поділу, таку як штрих-коди, та автоматично обробляти нові файли. Це дозволяє спростити способи обробки електронних документів, такі як читання великих документів і максимально ефективного використання можливостей мережі.

Document Capture Pro лише для ОС Windows. Для ОС Mac OS використовуйте Document Capture.

Див. довідку Document Capture Pro (Windows) або Document Capture (Mac OS) для отримання докладних відомостей про використання програмного забезпечення.

Примітка.

Document Capture Pro не підтримує Windows XP та Windows Server.

Завдання:

Коли виконуються в порядку, такі операції відомі як завдання: **1. Сканувати > 2. Зберегти > 3. Надіслати.**

Основи роботи зі сканером

Реєструючи ряд операцій заздалегідь як завдання, ви можете виконувати всі операції, просто вибравши потрібне завдання. Призначаючи завдання панелі керування сканера, ви можете почати роботу з панелі керування (Кнопка Призначення).

Функція розподілу:

Ви можете автоматично обробляти складне сортування або впорядкування з використанням різних методів виявлення, таких як порожні сторінки з/без штрих-кодів, які вставляються між оригіналами, або штрих-коди на оригіналах.

Ви можете також сортувати кілька сканованих зображень у вигляді окремих файлів і зберігати кожен файл в певних папках за допомогою цих методів або шляхом вказування конкретних сторінок.

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater — це програма, яка перевіряє доступність нових або оновлених програм в інтернеті та встановлює їх.

Крім того, ви можете оновити цифровий «Посібник користувача» для сканера.

Примітка.

Операційна система Windows Server не підтримується.

Інформація про додаткові елементи та витратні матеріали

Коди Захисний футляр

За допомогою Захисний футляр можна сканувати оригінали незвичайної форми або фотографії, які можуть бути пошкоджені. Можна сканувати оригінали більші за формат А4, використовуючи захисний футляр і складаючи папір удвічі.

Назва частини	Коди *
Захисний футляр	B12B813431

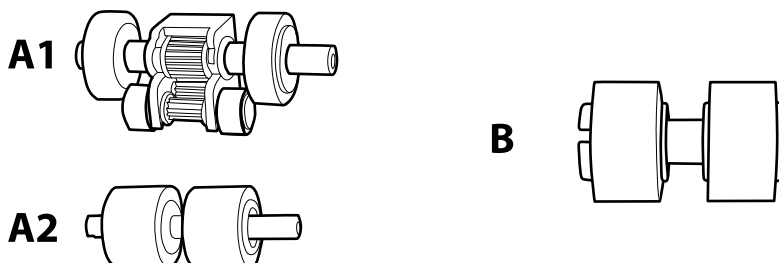
* Можна використовувати тільки той захисний футляр, який містить цей код.

Пов'язані відомості

- ➔ «Особливості оригіналів для використання Захисний футляр» на сторінці 21
- ➔ «Розміщення оригіналів великого розміру із захисним футляром» на сторінці 38
- ➔ «Розміщення оригіналів неправильної форми» на сторінці 41
- ➔ «Розміщення фотографій» на сторінці 44

Коди вузла подачі паперу

Частини (ролик подачі та ролик розділення) повинні бути замінені, коли кількість сканувань перевищить допустимий ресурс. Використовуйте спеціальні частини з віссю ролика синього кольору. Кількість сканувань можна побачити у програмі Epson Scan 2 Utility.



A1: верхній ролик захоплення паперу, A2: нижній ролик захоплення паперу, B: ролик розділення

Назва частини	Коди*1	Ресурс
Ролики подачі паперу	B12B819381 B12B819391 (тільки для Китаю) B12B819401 (тільки для Індії)	100,000*2

*1 Не можна використовувати будь-які частини, крім тих, що мають указані коди.

*2 Ця кількість була визначена послідовним скануванням за допомогою оригінального паперу Epson і є рекомендованою для циклу заміни. Цикл заміни може відрізнятись в залежності від різних типів паперу, таких як папір, що створює багато пилу або папір з жорсткою поверхнею, що може скоротити ресурс обладнання.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Заміна вузла подачі паперу» на сторінці 94](#)
- ➔ [«Скидання кількості сканувань» на сторінці 98](#)

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Характеристики оригіналів

У цьому розділі описано характеристики та умови, за яких оригінали можна завантажувати у пристрій ADF.

Загальні характеристики оригіналів, що скануються

Тип оригіналу	Товщина	Розмір
Простий папір	Від 50 до 209 г/м ²	Максимальний розмір (односторонній): 215,9×3048 мм (8,5×120 дюйм.)
Тонкий папір	Пластикові картки: до 1,24 мм (0,05 дюйма) (включно з тисненням)	Максимальний розмір (двосторонній): 215,9×2032 мм (8,5×80 дюйм.)
Перероблений папір		Мінімум: 50,8×50,8 мм (2,0×2,0 дюйма)
Листівка		Розмір завантаження залежить від типу оригіналів.
Візитна картка		
Конверти		
Пластикові картки, що відповідають типу ISO7810 ID-1 (з або без тиснення)		

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Примітка.

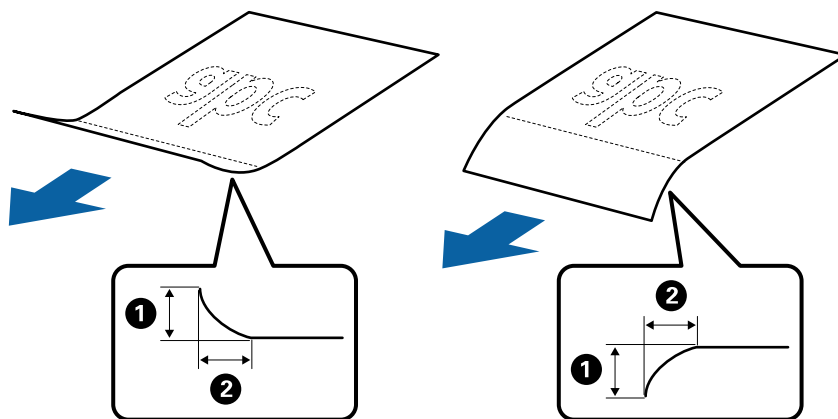
❑ Усі оригінали мають лежати рівно та прямо на стороні подачі.

❑ Переконайтесь, що ❶ менше 5 мм, якщо передній край оригіналу закручений.

Якщо ❶ становитиме більше 5 мм або менше 30 мм, а ❷ — 30 мм або більше, оригінал може бути відскановано невдало.

Не можна сканувати оригінали, для яких ❶ становить 5 мм або більше, а ❷ менше 30 мм.

Перш ніж сканувати, спробуйте вирівняти закручені оригінали.



❑ Навіть коли оригінал відповідає специфікаціям для оригіналів, які можуть бути розміщені в ADF, він не зможе бути завантаженим з ADF або якість сканування може знизитися в залежності від властивостей паперу або якості.

Характеристики оригіналів стандартного розміру

Список оригіналів стандартного розміру, які можна завантажувати у сканер.

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Розмір	Розміри	Товщина	Тип паперу	Ресурс завантаження *
Legal	215,9×355,6 мм (8,5×14 дюйма)	Від 50 до 209 г/м ²	Простий папір Тонкий папір Перероблений папір	Товщина стосу оригіналів: до 8 мм (0,31 дюйма) 80 г/м ² : 50 аркушів Ресурс завантаження може змінюватися в залежності від типу паперу.
Letter	215,9×279,4 мм (8,5×11 дюйма)			
A4	210×297 мм (8,3×11,7 дюйма)			
B5	182×257 мм (7,2×10,1 дюйма)			
A5	148×210 мм (5,8×8,3 дюйма)			
B6	128×182 мм (5,0×7,2 дюйма)			
A6	105×148 мм (4,1×5,8 дюйма)			
A8	52×74 мм (2,1×2,9 дюйма)			
Візитна картка	55×89 мм (2,1×3,4 дюйма)	210 г/м ²		Товщина стосу оригіналів: до 8 мм (0,31 дюйма) 15 аркушів

* Можна додати оригінали до максимальної кількості завантаження під час сканування.

Характеристики довгого паперу

Характеристики довгого паперу, який можна завантажувати у сканер.

Розмір	Товщина	Тип паперу	Ресурс завантаження
Ширина: 50,8–215,9 мм (2,0 до 8,5 дюйма) Довжина (односторонні): 393,8–3048,0 мм (15,5 до 120,0 дюйма) Довжина (двосторонні): 393,8–2032,0 мм (15,5 до 80,0 дюйма)	50 до 130 г/м ²	Простий папір Тонкий папір Перероблений папір	1 аркуш

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Характеристики чеків

Характеристики чеків, які можна завантажувати у сканер.

Розмір	Товщина	Тип паперу	Ресурс завантаження
Ширина: 76,2–215,9 мм (3,0 до 8,5 дюйма) Довжина: 76,2–393,7 мм (3,0 до 15,5 дюйма)	50 до 130 г/м ²	Простий папір Тонкий папір Перероблений папір Папір для термодруку*	50 аркушів
Ширина: 76,2–215,9 мм (3,0 до 8,5 дюйма) Довжина: 393,8–3048 мм (15,5 до 120,0 дюйма)	50 до 130 г/м ²	Простий папір Тонкий папір Перероблений папір Папір для термодруку*	1 аркуш

* Папір для термодруку може погано скануватися.

Характеристики пластикових карток

Характеристики пластикових карток, які можна завантажувати у сканер.

Розмір	Тип картки	Товщина	Ресурс завантаження	Напрямок завантаження
Тип ISO7810 ID-1 54,0×85,6 мм (2,1×3,3 дюйма)	Із тисненням	До 1,24 мм (0,05 дюйма)	1 картка	Горизонтальне (альбомне)
	Без тиснення	1,00 мм (0,04 дюйма) або менше	1 картка	

Особливості оригіналів для використання Захисний футляр

Додаткове приладдя Захисний футляр — це аркуш, створений для транспортування оригіналів через сканер. Можна сканувати оригінали, що перевищують розмір A4/Letter, важливі документи чи фотографії, які не можна пошкодити, тонкий папір, оригінали неправильної форми тощо.

У таблиці нижче подано особливі показники оригіналів, які можна використовувати з Захисний футляр.

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Тип	Розмір	Товщина	Ресурс завантаження в Захисний футляр
Оригінали, які не можна одразу завантажити у сканер	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Особливий розмір: <input type="checkbox"/> Ширина: до 431,8 мм (17 дюймів)* ² <input type="checkbox"/> Довжина: до 297 мм (11,7 дюйма)* ³	До 0,3 мм (0,012 дюйма) (окрім товщини Захисний футляр)	1 аркуш

*1 Щоб вкласти, складіть удвоє.

*2 Оригінали, ширина яких перевищує 215,9 мм (8,5 дюйма), потрібно складати удвоє.

*3 У разі сканування оригіналу, довжина якого складає приблизно 297 мм (11,7 дюйма), край подачі оригіналу має розміщуватися на стороні зшивання у Захисний футляр. Інакше довжина сканованого зображення може перевищувати фактичну довжину зображення, оскільки сканер сканує до краю Захисний футляр, якщо вибрано значення **Автовизначення** для параметра **Розмір документа** у програмі Epson Scan 2.

Пов'язані відомості

➔ [«Коди Захисний футляр» на сторінці 16](#)

Характеристики конвертів

Характеристики конвертів, які можна завантажувати у сканер.

Розмір	Розміри	Товщина	Ресурс завантаження
C6	114×162 мм (4,49×6,38 дюйма) (стандартний розмір)	0,38 мм (0,015 дюйма) або менше	1 конверт
DL	110×220 мм (4,33×8,66 дюйма) (стандартний розмір)		

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Типи оригіналів, з якими слід бути обережними

Перелічені нижче типи оригіналів можуть не скануватися так, як слід.

- Оригінали з нерівною поверхнею, наприклад папір із шаблонною шапкою.
- Оригінали з нерівностями або згинами
- Оригінали, що містять етикетки або наклейки
- Закручені оригінали
- Крейдований папір
- Папір для термодруку
- Оригінали з перфорацією
- Оригінали зі згинами
- Товсті оригінали
- Ламіновані картки

Примітка.

- Щоб сканувати тонкі оригінали або такі, що можуть легко зім'ятися, використовуйте приладдя Захисний футляр (продається окремо).
- Етикетки або наклейки повинні щільно прилягати до оригіналу, без випирання клейких частин.
- Перш ніж сканувати, спробуйте вирівняти закручені оригінали.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Основи роботи зі сканером» на сторінці 11](#)
- ➔ [«Обслуговування» на сторінці 90](#)

Типи оригіналів, які не можна сканувати

Перелічені нижче типи оригіналів заборонено сканувати.

- Фотографії
- Фото папері
- Буклети
- Не паперові оригінали (чисті файли, тканини або металеву плівку)
- Оригінали зі скобами або скріпками
- Оригінали з клеєм
- Порвані оригінали
- Сильно зім'яті або закручені оригінали
- Прозорі оригінали, такі як прозора плівка для проектора
- Оригінали із самокопіювальним папером на звороті
- Самокопіювальний папір
- Оригінали з мокрим чорнилом
- Оригінали з клейким папером для нотаток
- Оригінали з перфорацією

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Примітка.

- Не завантажуйте у сканер фотографії, цінні мистецькі роботи або важливі документи, які ви боїтеся пошкодити. Неправильна подача може зім'яти чи пошкодити оригінал. У разі сканування таких оригіналів використовуйте Захисний футляр (продається окремо).
- Порвані, зім'яті або закручені оригінали також можна сканувати, якщо використовувати Захисний футляр (продається окремо).

Пов'язані відомості

- ➔ [«Фотографії» на сторінці 43](#)

Розміщення оригіналів

Оригінали стандартного розміру

Характеристики оригіналів стандартного розміру

Список оригіналів стандартного розміру, які можна завантажувати у сканер.

Характеристики оригіналів та їх розміщення

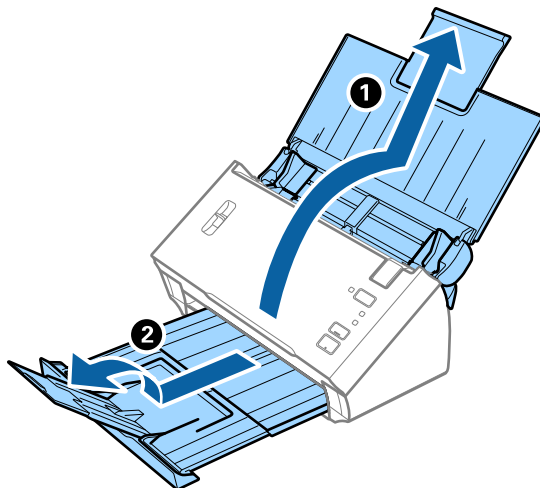
Розмір	Розміри	Товщина	Тип паперу	Ресурс завантаження*
Legal	215,9×355,6 мм (8,5×14 дюйма)	Від 50 до 209 г/м ²	Простий папір Тонкий папір Перероблений папір	Товщина стосу оригіналів: до 8 мм (0,31 дюйма) 80 г/м ² : 50 аркушів Ресурс завантаження може змінюватися в залежності від типу паперу.
Letter	215,9×279,4 мм (8,5×11 дюйма)			
A4	210×297 мм (8,3×11,7 дюйма)			
B5	182×257 мм (7,2×10,1 дюйма)			
A5	148×210 мм (5,8×8,3 дюйма)			
B6	128×182 мм (5,0×7,2 дюйма)			
A6	105×148 мм (4,1×5,8 дюйма)			
A8	52×74 мм (2,1×2,9 дюйма)			
Візитна картка	55×89 мм (2,1×3,4 дюйма)	210 г/м ²		Товщина стосу оригіналів: до 8 мм (0,31 дюйма) 15 аркушів

* Можна додати оригінали до максимальної кількості завантаження під час сканування.

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Розміщення оригіналів стандартного розміру

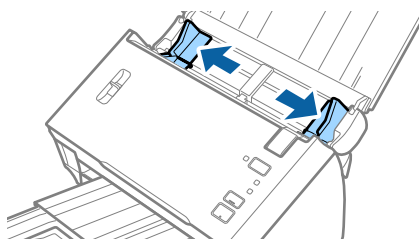
1. Відкрийте вхідний лоток та витягніть його розширення. Витягніть вихідний лоток, відкрийте розширення, а тоді підніміть обмежувач.



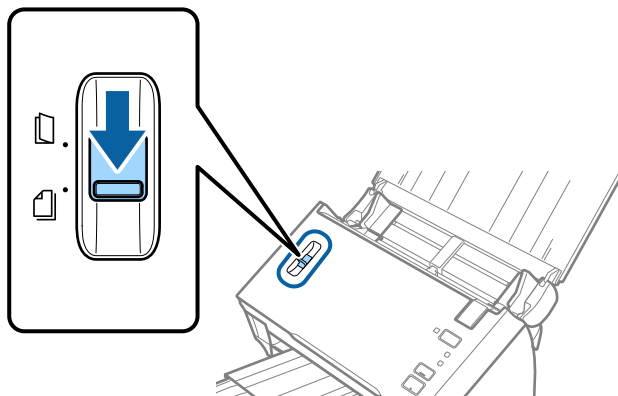
Примітка.

- ❑ Для формату А4 або більших розмірів потрібно витягнути й розтягнути розширення вхідного лотка.
- ❑ Обов'язково витягніть розширення вихідного лотка, а тоді підніміть обмежувач, щоб викинуті у вихідний лоток документи акуратно склалися у вихідному лотку.
- ❑ Якщо оригінали випадають з вихідного лотка, відкладіть і не використовуйте його.
- ❑ Якщо на якість зображення все ще впливають оригінали, які викидаються і б'ються об поверхню під сканером, радим поставити сканер на край столу, звідки відкинуті оригінали можуть вільно спадати, щоб ви підхопили їх.

2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.



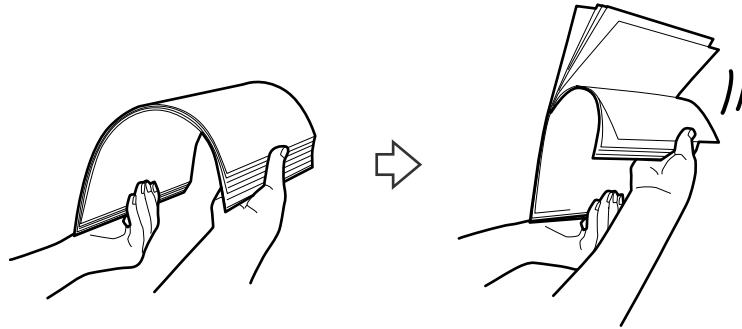
3. Опустіть важіль розділення сторінок.



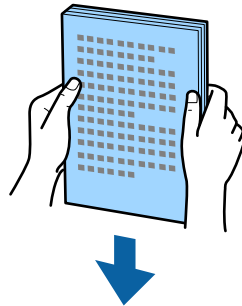
Характеристики оригіналів та їх розміщення

4. Прогорніть оригінали.

Тримайте за обидва кінці оригіналів та прогорніть їх кілька разів.

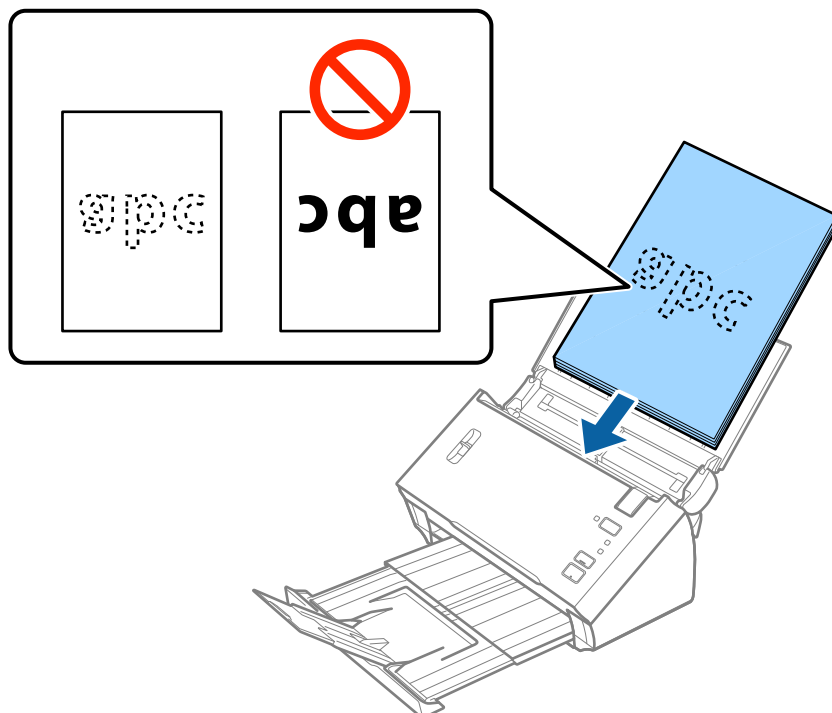


5. Вирівняйте краї оригіналів.



6. Завантажте оригінали у вхідний лоток лицьовою стороною вниз так, щоб верхній край аркуша був розміщений біля позначки ADF.

Посуньте оригінали у ADF, доки не відчуєте опір.

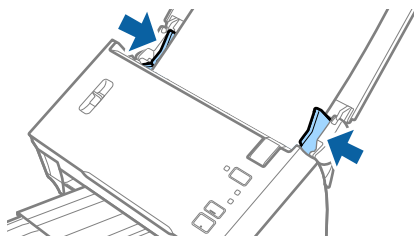


Характеристики оригіналів та їх розміщення

Примітка.

Завантажте візитки горизонтально.

- Посуньте бокові напрямні, щоб вони торкалися оригіналів та переконайтеся, що між оригіналами та напрямними немає проміжків. Інакше оригінали можуть подаватися нерівно.



Примітка.

Під час сканування оригіналів із перфорацією, наприклад нескріплений тонкий папір, завантажуйте оригінали перфорацією вбік або донизу. Переконайтеся, що краї з перфорацією не мають задирок або закручувань.

Довгий папір

Характеристики довгого паперу

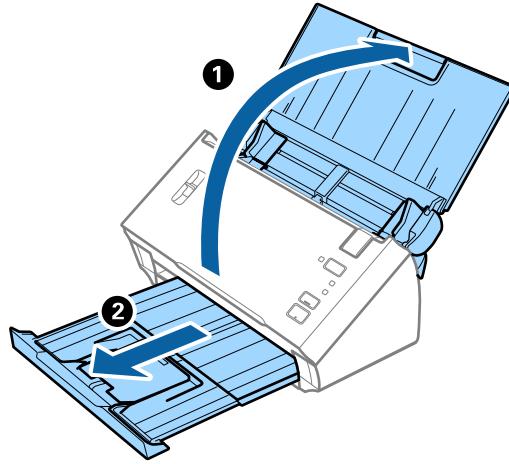
Характеристики довгого паперу, який можна завантажувати у сканер.

Розмір	Товщина	Тип паперу	Ресурс завантаження
Ширина: 50,8–215,9 мм (2,0 до 8,5 дюйма) Довжина (односторонні): 393,8–3048,0 мм (15,5 до 120,0 дюйма) Довжина (двосторонні): 393,8–2032,0 мм (15,5 до 80,0 дюйма)	50 до 130 г/м ²	Простий папір Тонкий папір Перероблений папір	1 аркуш

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Розміщення довгого паперу

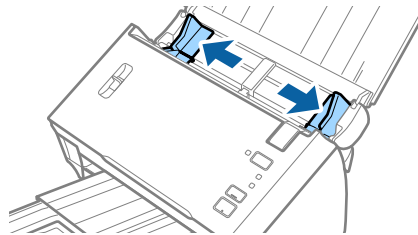
1. Відкрийте вхідний лоток, а тоді витягніть вихідний лоток.



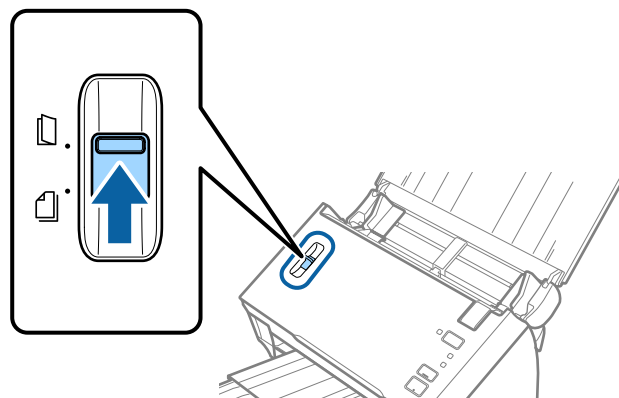
Примітка.

Не відкривайте розширення вхідного та вихідного лотків і не піднімайте обмежувач.

2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.



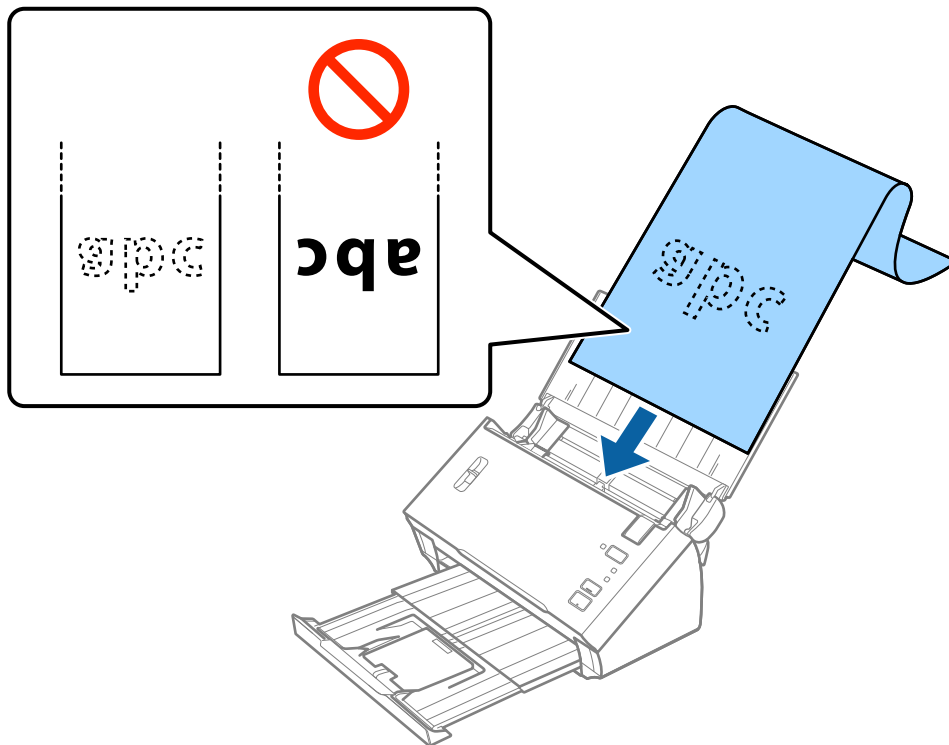
3. Підніміть важіль розділення сторінок.



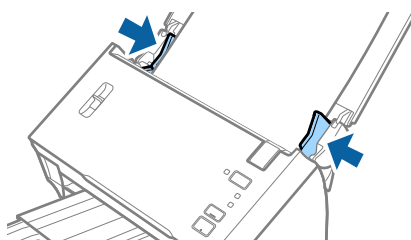
Характеристики оригіналів та їх розміщення

4. Завантажте оригінал просто у вхідний лоток лицьовою стороною вниз так, щоб верхній край аркуша був з боку пристрою ADF.

Посуньте оригінал у пристрій ADF, доки не відчуєте опір.



5. Підлаштуйте бокові напрямні, щоб вони торкалися країв довгого паперу, та перевірте, щоб між краями паперу та напрямними не було проміжків. Інакше оригінали можуть подаватися нерівно.



Характеристики оригіналів та їх розміщення

Примітка.

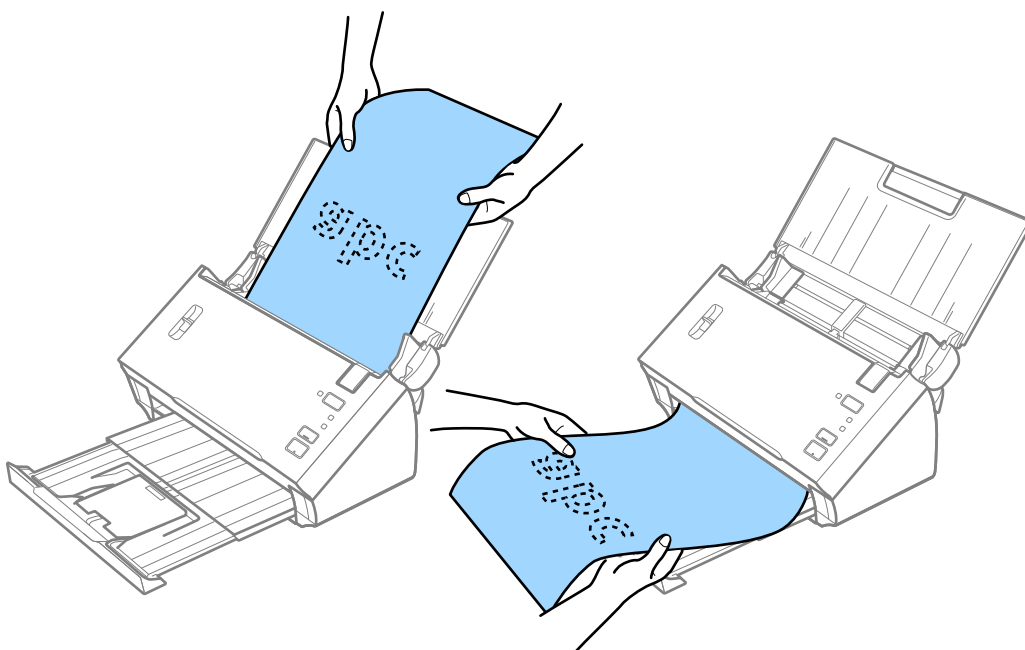
- ❑ Можна сканувати односторонній довгий папір довжиною до 3048 мм (120 дюймів) з роздільною здатністю до 300 точок на дюйм або менше, двосторонній довгий папір довжиною до 2032 мм (80 дюймів) із роздільною здатністю 300 точок на дюйм або менше.

- ❑ Потрібно вказати розмір паперу у програмі Epson Scan 2. Указати розмір паперу у програмі Epson Scan 2 можна трьома способами.

Виберіть параметр **Автовизн. (вел. довж. пап.)** для автоматичного визначення розміру.

Щоб вказати розмір вручну, виберіть параметр **Налаштувати**, а тоді виберіть розмір паперу. Для автоматичного визначення тільки довжини паперу, використовуйте параметр **Визначення довжини паперу**.

- ❑ Підтримуйте довгий папір зі сторони входу так, щоб він не випадав з пристрою ADF, а також на виході, щоб викинутий папір не випадав із вихідного лотка.



Пов'язані відомості

- ➔ [«Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2» на сторінці 55](#)

Чеки

Характеристики чеків

Характеристики чеків, які можна завантажувати у сканер.

Характеристики оригіналів та їх розміщення

Розмір	Товщина	Тип паперу	Ресурс завантаження
Ширина: 76,2–215,9 мм (3,0 до 8,5 дюйма) Довжина: 76,2–393,7 мм (3,0 до 15,5 дюйма)	50 до 130 г/м ²	Простий папір Тонкий папір Перероблений папір Папір для термодруку*	50 аркушів
Ширина: 76,2–215,9 мм (3,0 до 8,5 дюйма) Довжина: 393,8–3048 мм (15,5 до 120,0 дюйма)	50 до 130 г/м ²	Простий папір Тонкий папір Перероблений папір Папір для термодруку*	1 аркуш

* Папір для термодруку може погано скануватися.

Розміщення чеків

Щоб розмістити чеки, див. розділ щодо розміщення довгого паперу.

Пов'язані відомості

➔ [«Розміщення довгого паперу» на сторінці 29](#)

Пластикові картки

Характеристики пластикових карток

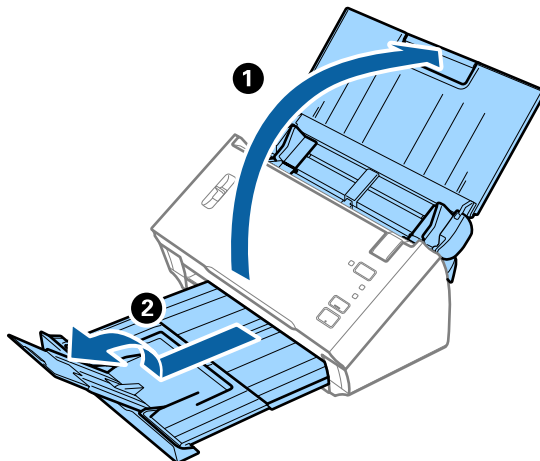
Характеристики пластикових карток, які можна завантажувати у сканер.

Розмір	Тип картки	Товщина	Ресурс завантаження	Напрямок завантаження
Тип ISO7810 ID-1 54,0×85,6 мм (2,1×3,3 дюйма)	Із тисненням	До 1,24 мм (0,05 дюйма)	1 картка	Горизонтальне (альбомне)
	Без тиснення	1,00 мм (0,04 дюйма) або менше	1 картка	

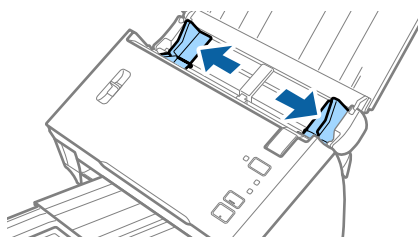
Характеристики оригіналів та їх розміщення

Розміщення пластикових карток

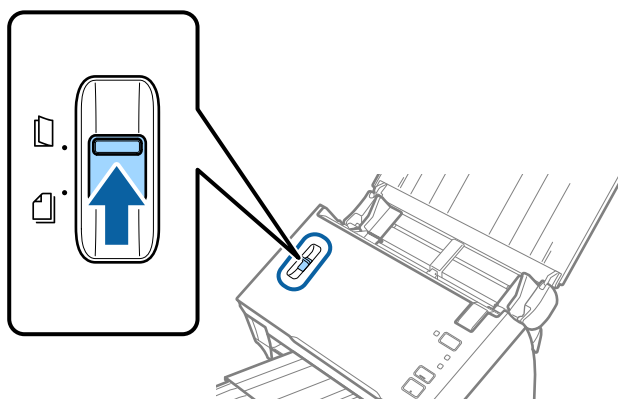
1. Відкрийте вхідний лоток, тоді витягніть вихідний лоток та підніміть обмежувач.



2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.



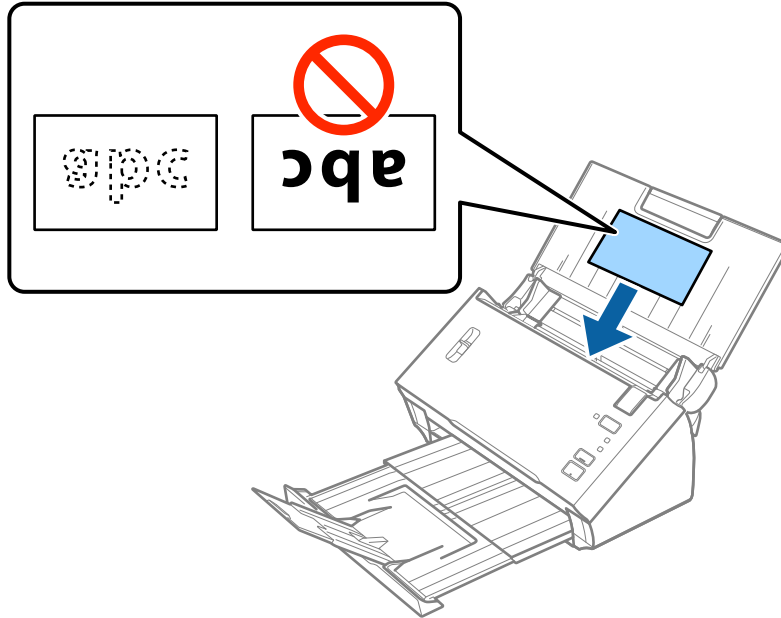
3. Підніміть важіль розділення сторінок.



Характеристики оригіналів та їх розміщення

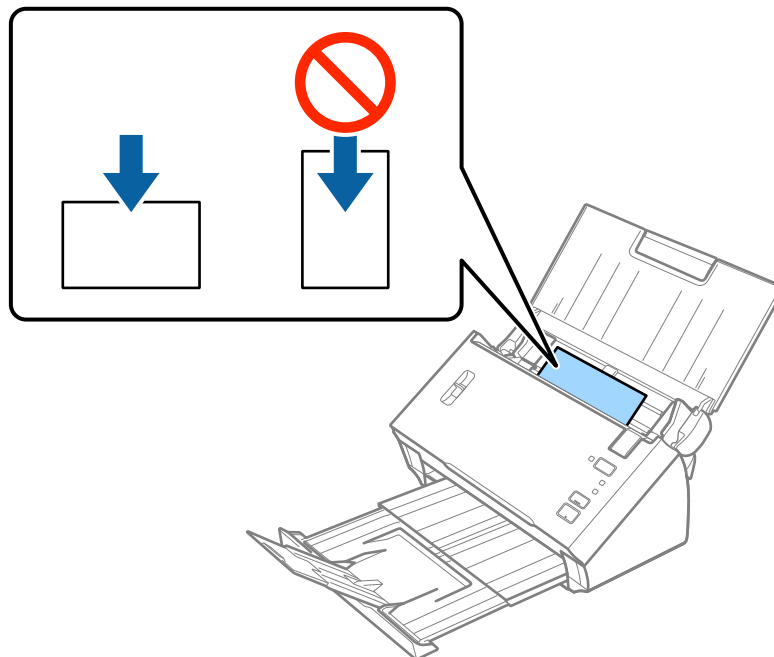
4. Завантажте пластикові картки у вхідний лоток лицьовою стороною вниз так, щоб верхній край аркуша був з боку пристрою ADF.

Посуньте пластикові картки в ADF, доки не відчуєте опір.



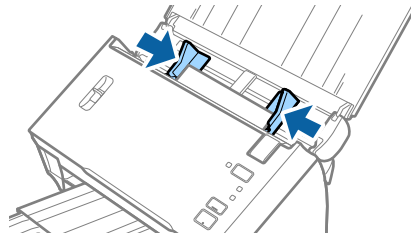
Важливо

Не завантажуйте пластикові картки вертикально.



Характеристики оригіналів та їх розміщення

5. Підсуньте напрямні впритул до країв пластикових карток.



Пов'язані відомості

- ➔ [«Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2» на сторінці 55](#)

Оригінали великого розміру

Характеристики оригіналів великого розміру

Складаючи оригінали навпіл, можна сканувати документи, розмір яких перевищує формат А4, наприклад А3 або В4. Також можна використовувати Захисний футляр, який продається окремо.

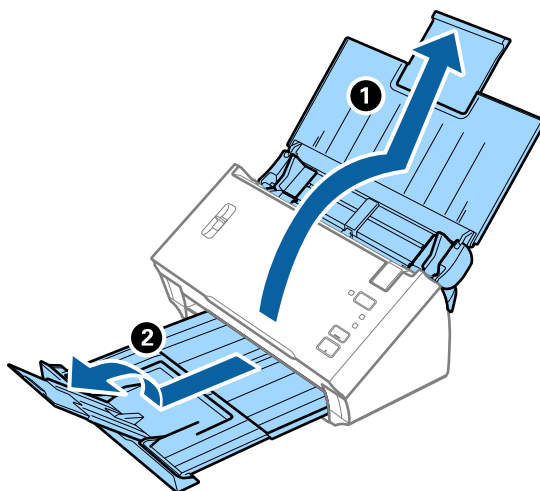
Розмір	Товщина	Тип паперу	Ресурс завантаження
До розміру А3	50 до 130 г/м ²	Простий папір Тонкий папір Перероблений папір	1 аркуш
До розміру А3	До 0,3 мм (0,012 дюйма) (окрім товщини Захисний футляр)	Простий папір Тонкий папір Перероблений папір	1 захисний футляр

Характеристики оригіналів та їх розміщення

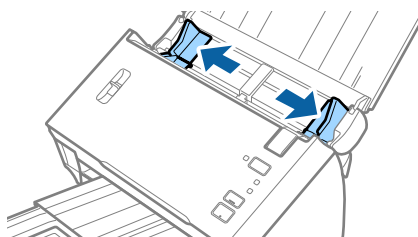
Розміщення оригіналів великого розміру

Розміщення оригіналів великого розміру без захисного футляра

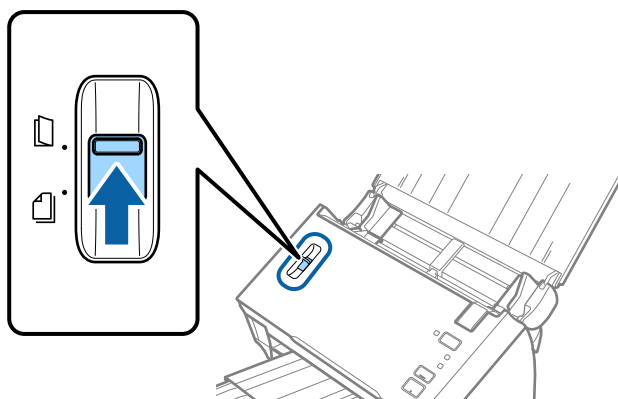
1. Відкрийте вхідний лоток та витягніть його розширення. Витягніть вихідний лоток, відкрийте розширення, а тоді підніміть обмежувач.



2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.



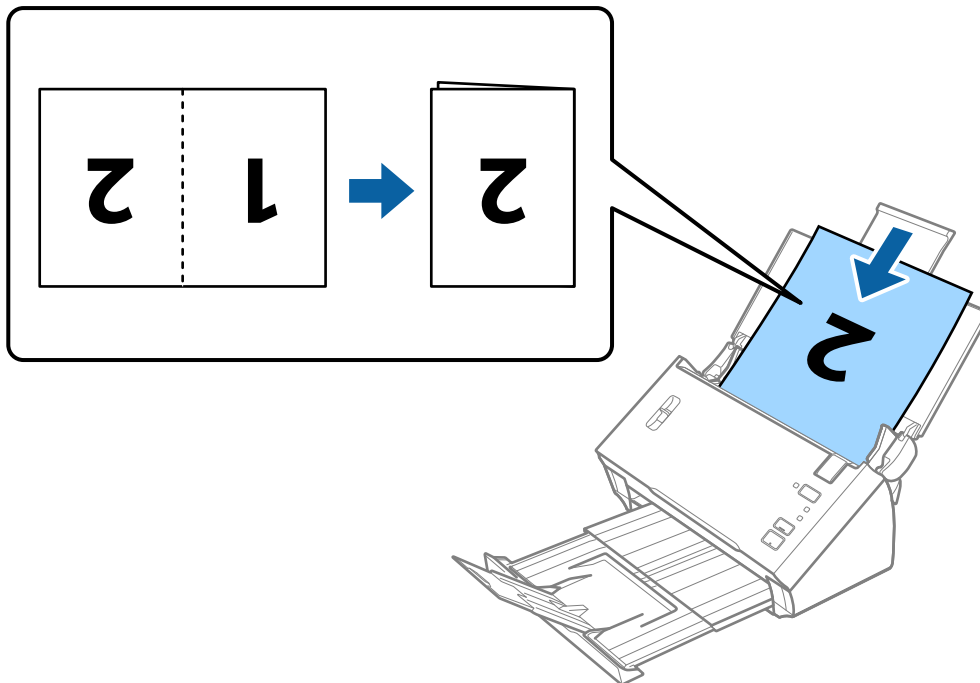
3. Підніміть важіль розділення сторінок.



Характеристики оригіналів та їх розміщення

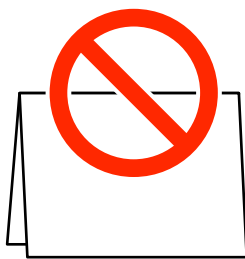
4. Зігніть оригінал навпіл стороною, яку потрібно сканувати, назовні, щоб потрібна сторона розміщувалася попереду, а тоді завантажте його у вхідний лоток, розмістивши верхній край у напрямку пристрою ADF.

Посуньте оригінал у пристрій ADF, доки не відчуєте опір.

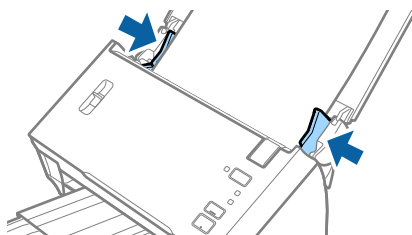


Важливо

Не завантажуйте документ відкритою стороною донизу.



5. Посуньте напрямні країв, щоб вони торкалися документа, і впевніться, що між документом і напрямними немає проміжків. Інакше документ може подаватися нерівно.



Характеристики оригіналів та їх розміщення

Примітка.

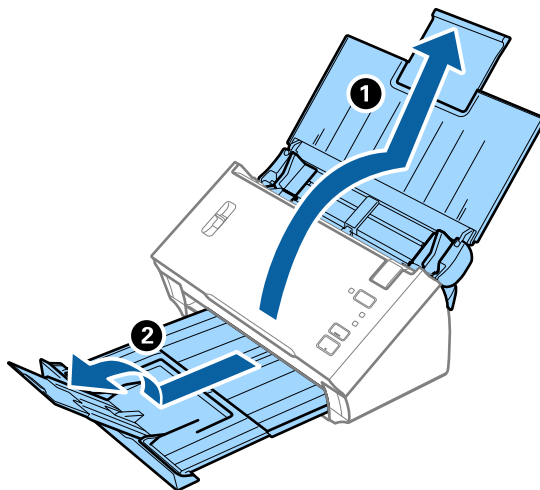
- ❑ Зніміть позначку **Виявляти подвійні аркуші** у програмі Epson Scan 2. Див. довідку програми Epson Scan 2 для детальнішої інформації.
- ❑ Щоб зісканувати обидві сторони та скласти їх докупи, виберіть **Двосторонній** із **Сторона сканування**, а тоді виберіть **Ліворуч і праворуч** із **Зброшур.оригінал** у Epson Scan 2. Див. довідку програми Epson Scan 2 для детальнішої інформації.

Пов'язані відомості

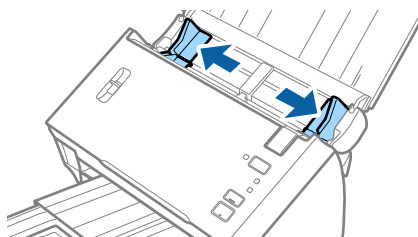
- ➔ [«Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2» на сторінці 55](#)

Розміщення оригіналів великого розміру із захисним футляром

1. Відкрийте вхідний лоток та витягніть його розширення. Витягніть вихідний лоток, відкрийте розширення, а тоді підніміть обмежувач.

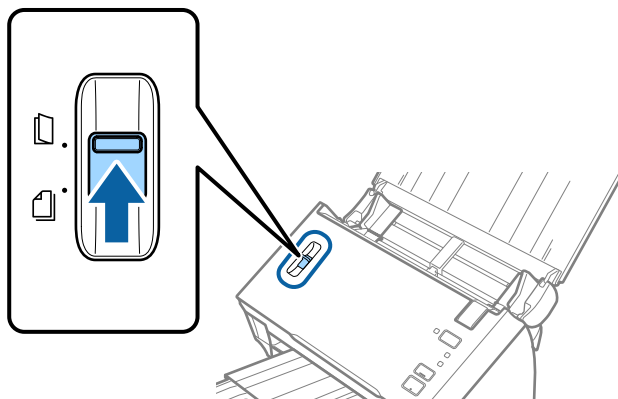


2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.

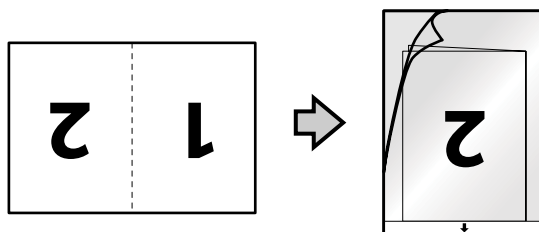


Характеристики оригіналів та їх розміщення

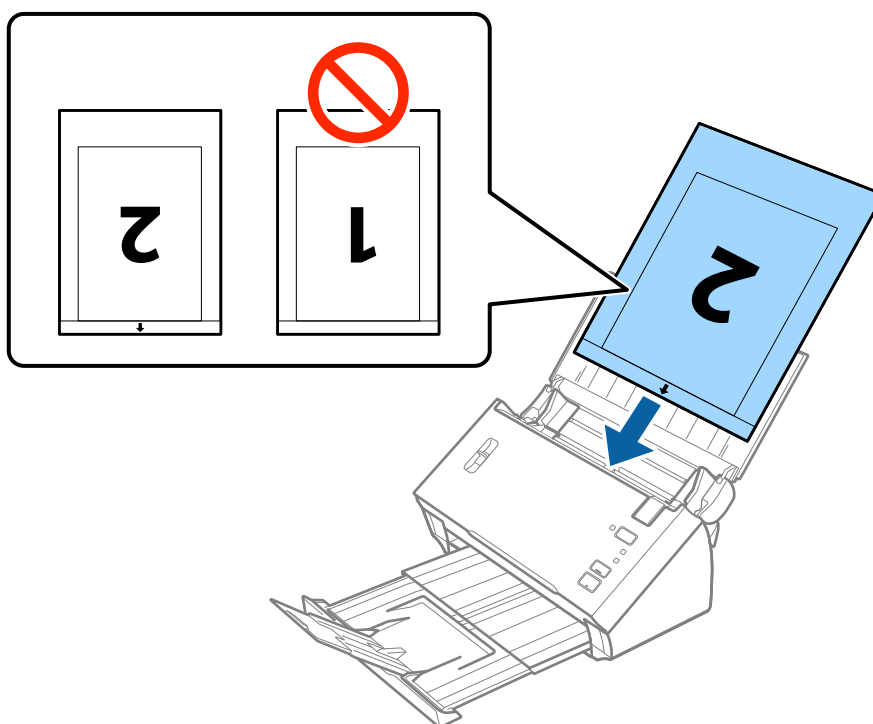
3. Підніміть важіль розділення сторінок.



4. Поставте Захисний футляр із зображенням переднім краєм догори, а оригінал поставте в захисний футляр, склавши його вдвоє так, щоб сторона, яку потрібно сканувати, виглядала назовні, а права сторона була спереду.

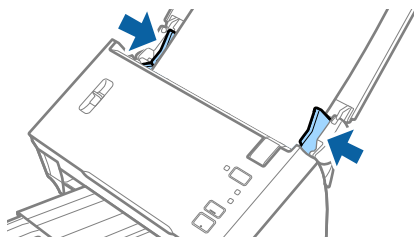


5. Завантажте Захисний футляр у вхідний лоток так, щоб верхній край був з боку пристрою ADF. Посуньте Захисний футляр у пристрій ADF, доки не відчуєте опір.



Характеристики оригіналів та їх розміщення

6. Посуньте напрямні країв, щоб вони торкалися Захисний футляр, та перевірте, щоб між Захисний футляр та напрямними не було проміжків. Інакше захисний футляр може подаватися нерівно.



Примітка.

- Може виникнути потреба припинити використання Захисний футляр, який містить подряпини або використовувався для сканування більше 3000 разів.
- Щоб зісканувати обидві сторони та скласти їх докупи, виберіть **Двосторонній** із **Сторона сканування**, а тоді виберіть **Ліворуч і праворуч** із **Зброшуур.оригінал** у **Epson Scan 2**. Див. довідку програми **Epson Scan 2** для детальнішої інформації.
- Для використання функції **Автовизначення** з налаштування **Розмір документа** виберіть Захисний футляр значенням параметра **Джерело документа**.
- Під час сканування за допомогою Захисний футляр, якщо вибрати **Автовизначення** для параметра **Розмір документа**, то зображення автоматично скануватиметься із застосуванням функції **Контроль нахилу паперу** у параметрі **Виправлення нахилу документа**.
- У разі сканування оригіналу, довжина якого складає приблизно 297 мм, край подачі оригіналу має розміщуватися на стороні зшивання у Захисний футляр. Інакше довжина сканованого зображення може перевищувати фактичну довжину зображення, оскільки сканер сканує до краю Захисний футляр, якщо вибрано значення **Автовизначення** для параметра **Розмір документа** у програмі **Epson Scan 2**.
- Використовуйте тільки той Захисний футляр, щоб був розроблений для вашого сканера.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Коди Захисний футляр» на сторінці 16](#)
- ➔ [«Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2» на сторінці 55](#)

Оригінали неправильної форми

Характеристики оригіналів неправильної форми

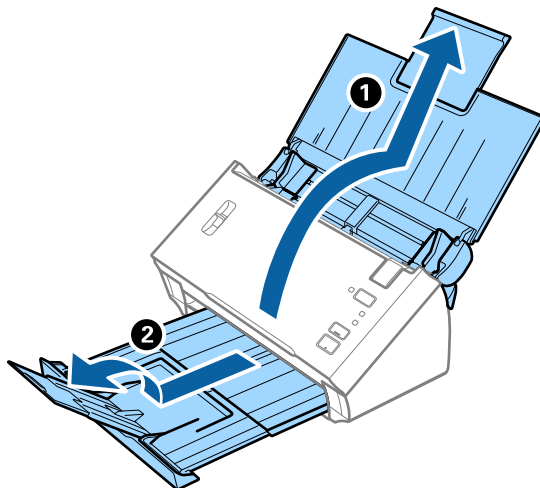
Використовуючи Захисний футляр, що продається окремо, можна сканувати оригінали, які зім'яті, закручені, надто тонкі або мають неправильну форму.

Розмір	Товщина	Ресурс завантаження в Захисний футляр
До А4	До 0,3 мм (0,012 дюйма) (окрім товщини Захисний футляр)	1 аркуш

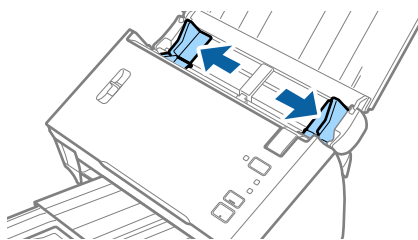
Характеристики оригіналів та їх розміщення

Розміщення оригіналів неправильної форми

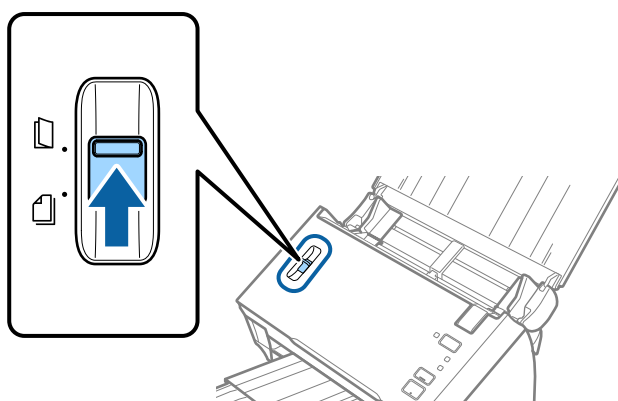
1. Відкрийте вхідний лоток та витягніть його розширення. Витягніть вихідний лоток, відкрийте розширення, а тоді підніміть обмежувач.



2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.

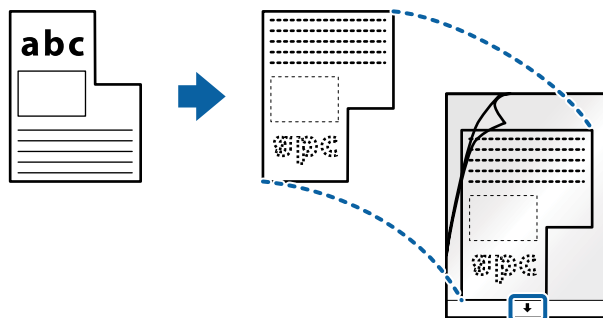


3. Підніміть важіль розділення сторінок.

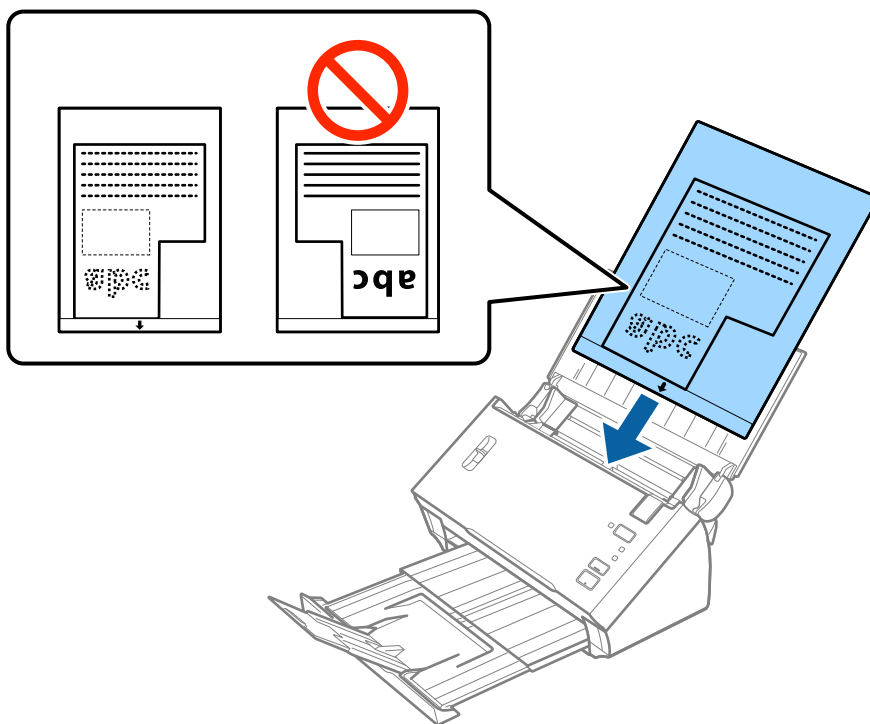


Характеристики оригіналів та їх розміщення

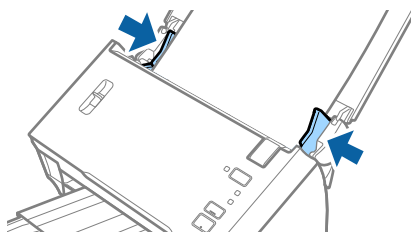
4. Поставте Захисний футляр із зображенням переднім краєм догори та поставте оригінал по центру Захисний футляр лицьовою стороною донизу.



5. Завантажте Захисний футляр у вхідний лоток так, щоб верхній край був з боку пристрою ADF. Посуньте Захисний футляр у пристрій ADF, доки не відчуєте опір.



6. Посуньте напрямні країв, щоб вони торкалися Захисний футляр, та перевірте, щоб між Захисний футляр та напрямними не було проміжків. Інакше захисний футляр може подаватися нерівно.



Характеристики оригіналів та їх розміщення

Примітка.

- Може виникнути потреба припинити використання Захисний футляр, який містить подряпини або використовувався для сканування більше 3000 разів.
- Якщо для потрібного оригіналу вам не вдається знайти відповідний розмір у списку **Розмір документа** програми Epson Scan 2, виберіть **Автовизначення** або **Налаштувати**, щоб створити власний розмір документа.

Для використання функції **Автовизначення** з налаштування **Розмір документа** виберіть Захисний футляр значенням параметра **Джерело документа**.

Під час сканування за допомогою Захисний футляр, якщо вибрати **Автовизначення** для параметра **Розмір документа**, то зображення автоматично скануватиметься із застосуванням функції **Контроль нахилу паперу** у параметрі **Виправлення нахилу документа**.

- Використовуйте тільки той Захисний футляр, щоб був розроблений для вашого сканера.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Коди Захисний футляр» на сторінці 16](#)
- ➔ [«Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2» на сторінці 55](#)

Фотографії

Характеристики фотографій

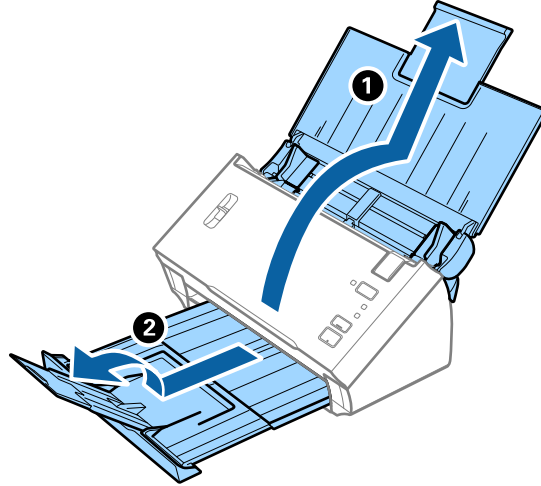
Використовуючи Захисний футляр, який продається окремо, можна сканувати фотографії, не боячись пошкодити їх.

Розмір	Товщина	Ресурс завантаження в Захисний футляр
До А4	До 0,3 мм (0,012 дюйма) (окрім товщини Захисний футляр)	1 аркуш

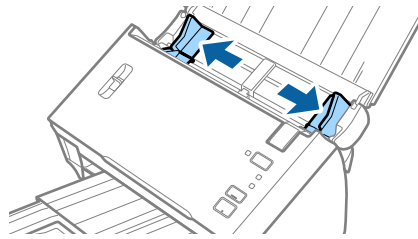
Характеристики оригіналів та їх розміщення

Розміщення фотографій

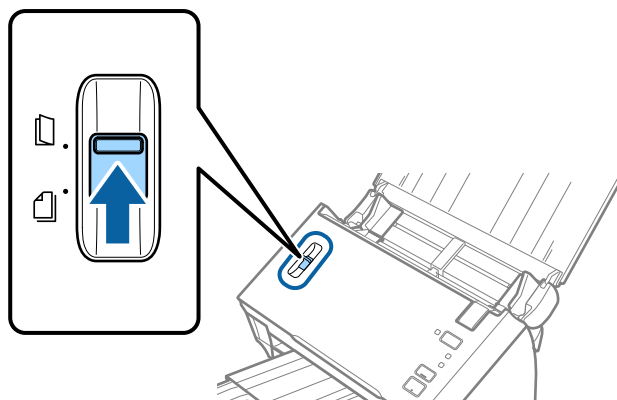
1. Відкрийте вхідний лоток та витягніть його розширення. Витягніть вихідний лоток, відкрийте розширення, а тоді підніміть обмежувач.



2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.

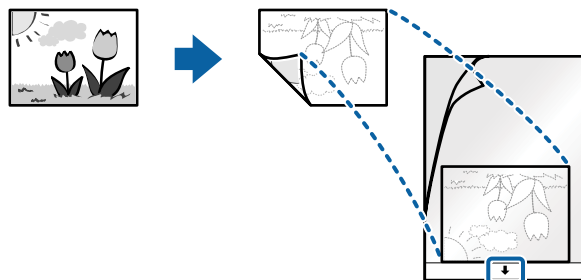


3. Підніміть важіль розділення сторінок.

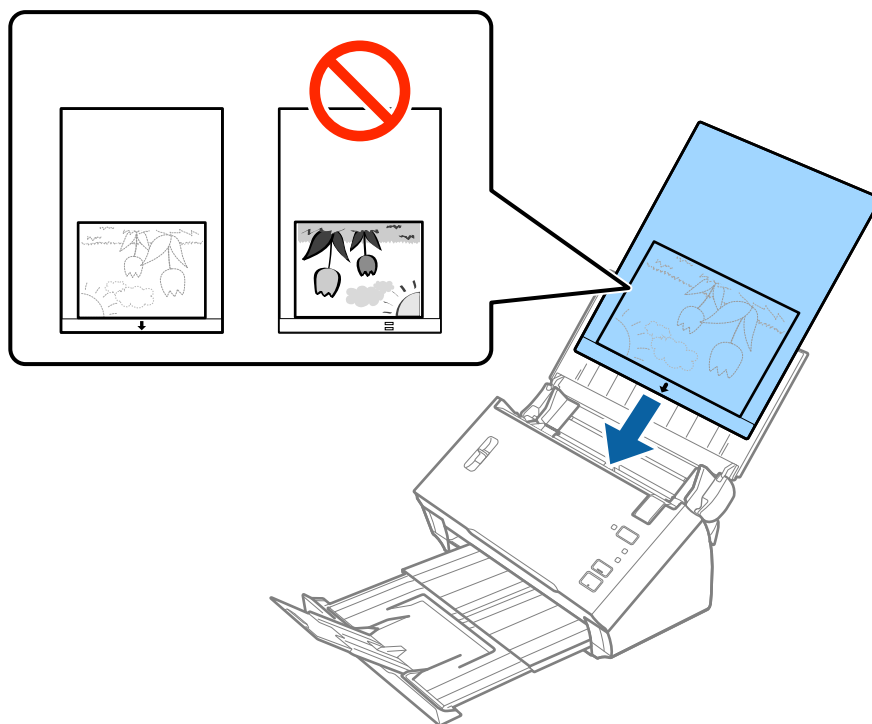


Характеристики оригіналів та їх розміщення

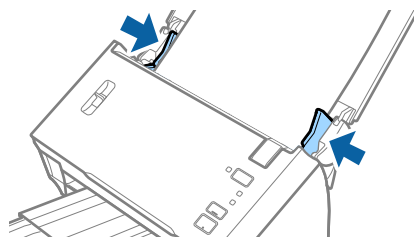
4. Поставте Захисний футляр із зображенням переднім краєм догори та поставте фото по центру Захисний футляр лицьовою стороною донизу.



5. Завантажте Захисний футляр у вхідний лоток так, щоб верхній край був з боку пристрою ADF. Посуньте Захисний футляр у пристрій ADF, доки не відчуєте опір.



6. Посуньте напрямні країв, щоб вони торкалися Захисний футляр, та перевірте, щоб між Захисний футляр та напрямними не було проміжків. Інакше захисний футляр може подаватися нерівно.



Характеристики оригіналів та їх розміщення

Примітка.

- Може виникнути потреба припинити використання Захисний футляр, який містить подряпини або використовувався для сканування більше 3000 разів.
- Якщо для потрібного оригіналу вам не вдається знайти відповідний розмір у списку **Розмір документа** програми Epson Scan 2, виберіть **Автовизначення** або **Налаштувати**, щоб створити власний розмір документа.

Для використання функції **Автовизначення** з налаштування **Розмір документа** виберіть Захисний футляр значенням параметра **Джерело документа**.

Під час сканування за допомогою Захисний футляр, якщо вибрати **Автовизначення** для параметра **Розмір документа**, то зображення автоматично скануватиметься із застосуванням функції **Контроль нахилу паперу** у параметрі **Виправлення нахилу документа**.

- Не залишайте фотографії всередині Захисний футляр на тривалий час.
- Використовуйте тільки той Захисний футляр, щоб був розроблений для вашого сканера.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Коди Захисний футляр» на сторінці 16](#)
- ➔ [«Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2» на сторінці 55](#)

Конверти

Характеристики конвертів

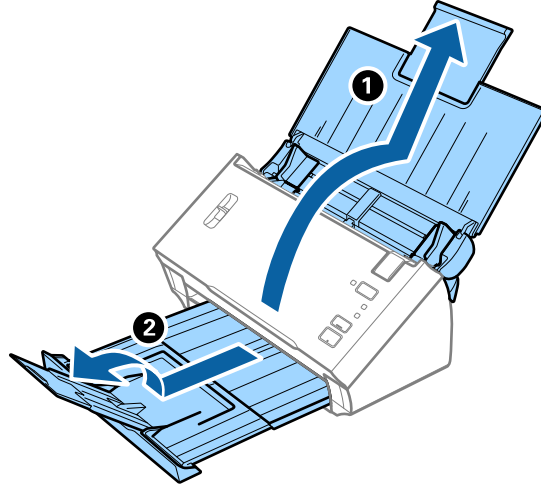
Характеристики конвертів, які можна завантажувати у сканер.

Розмір	Розміри	Товщина	Ресурс завантаження
C6	114×162 мм (4,49×6,38 дюйма) (стандартний розмір)	0,38 мм (0,015 дюйма) або менше	1 конверт
DL	110×220 мм (4,33×8,66 дюйма) (стандартний розмір)		

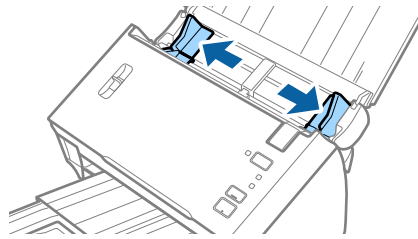
Характеристики оригіналів та їх розміщення

Розміщення конвертів

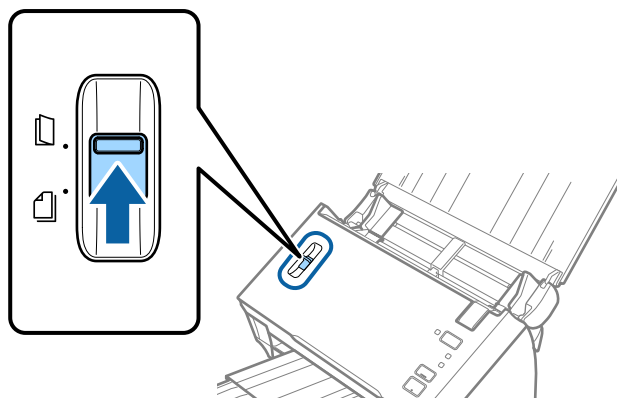
1. Відкрийте вхідний лоток та витягніть його розширення. Витягніть вихідний лоток, відкрийте розширення, а тоді підніміть обмежувач.



2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.



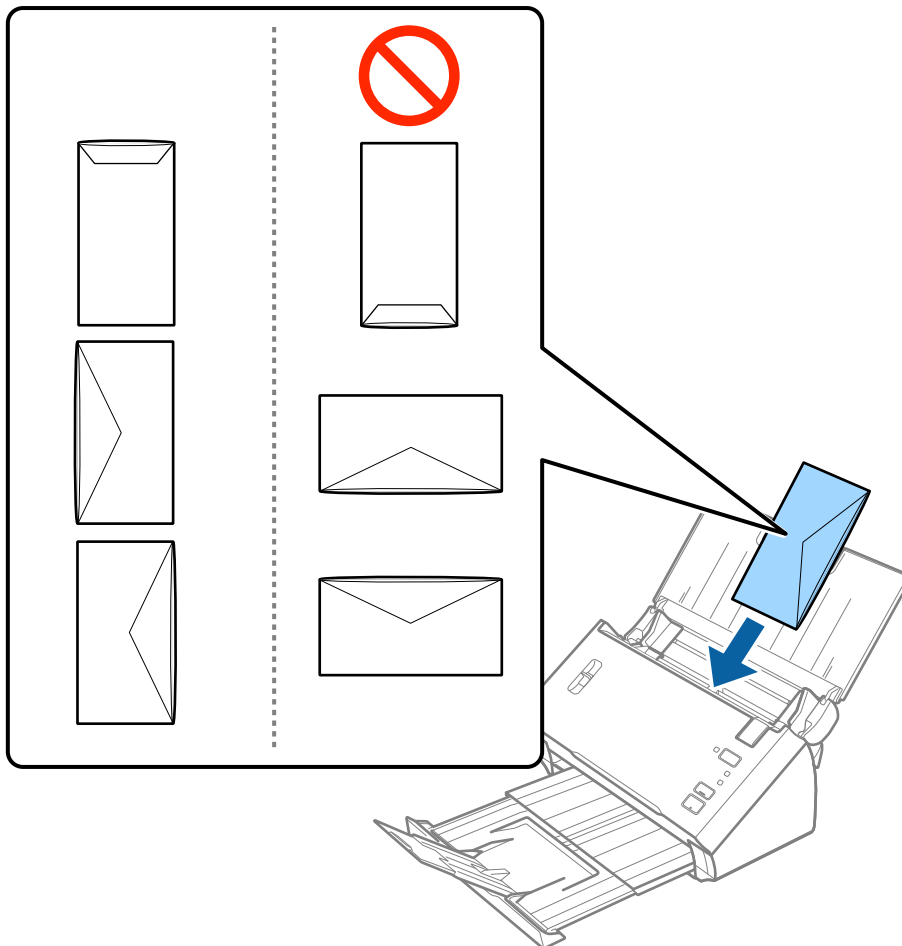
3. Підніміть важіль розділення сторінок.



Характеристики оригіналів та їх розміщення

4. Завантажте конверти у вихідний лоток лицьовою стороною донизу, перевіривши, щоб відкрита сторона (з клапаном) конверта дивилася вбік. Конверти, де відкрита сторона (з клапаном) знаходиться на короткій стороні, можна завантажувати відкритою стороною (з клапаном) догори.

Посуньте конверти в ADF, доки не відчуєте опір.



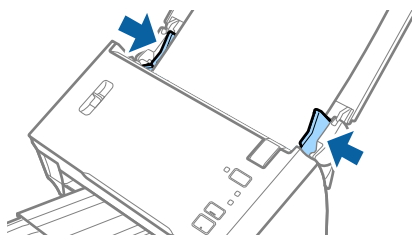
Важливо

Не завантажуйте конверти з наліпками на них.

Примітка.

- Конверти, відкриті не чітко по краю клапана можуть скануватися неправильно.
- Конверти, які ще не запечатані, можна завантажувати з відкритим клапаном і лицьовою стороною догори.

5. Посуньте напрямні країв, щоб вони торкалися конвертів, та впевніться, що між конвертами та напрямними немає проміжків. Інакше конверти можуть подаватися нерівно.



Характеристики оригіналів та їх розміщення

Примітка.

Для сканування конвертів рекомендуємо вибрати відповідний кут обертання або параметр **Авто** у розділі **Поворот** у вкладці **Основні настройки** програми Epson Scan 2 перед скануванням. Див. довідку програми Epson Scan 2 для детальнішої інформації.

Пов'язані відомості

➔ [«Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2» на сторінці 55](#)

Змішані оригінали

Характеристики оригіналів, що складаються з документів різних розмірів

Можна завантажувати змішані оригінали від розміру А6 до А4 (або Letter). Можна також завантажувати різні типи паперу або аркуші різної товщини.

Примітка.

- У залежності від комбінації типів або розмірів паперу, оригінали можуть подаватися неправильно, а тому можуть бути перекошені або зім'яті. Рекомендуємо перевіряти скановане зображення, якщо оригінал перекосився.
- Можна також сканувати оригінали різних форматів і типів, завантажуючи їх один за одним за допомогою **Режим автоматичної подачі**.

Пов'язані відомості

➔ [«Сканування різних розмірів або типів оригіналів по одному \(Режим автоматичної подачі\)» на сторінці 70](#)

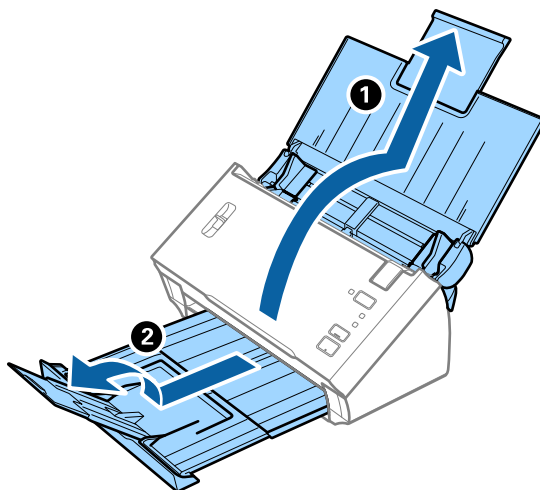
Характеристики оригіналів та їх розміщення

Розміщення змішаних оригіналів різних розмірів

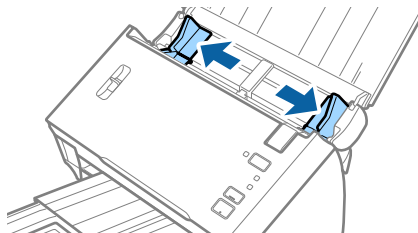
1. Відкрийте вхідний лоток та витягніть його розширення. Витягніть вихідний лоток, відкрийте розширення, а тоді підніміть обмежувач.

Примітка.

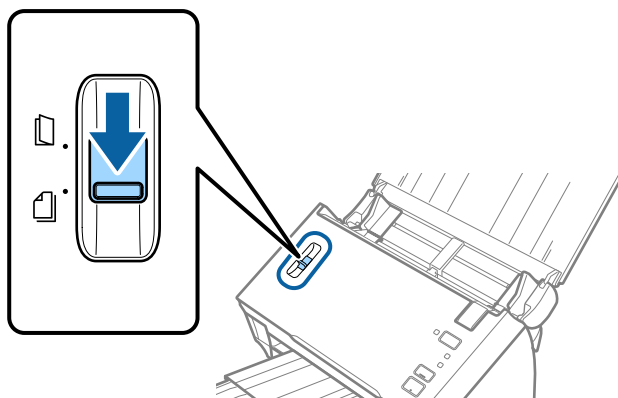
Щоб оригінали не випадали з вихідного лотка, відкладіть і не використовуйте вихідний лоток для складання виведених оригіналів.



2. Максимально розсуньте бокові напрямні вхідного лотка.

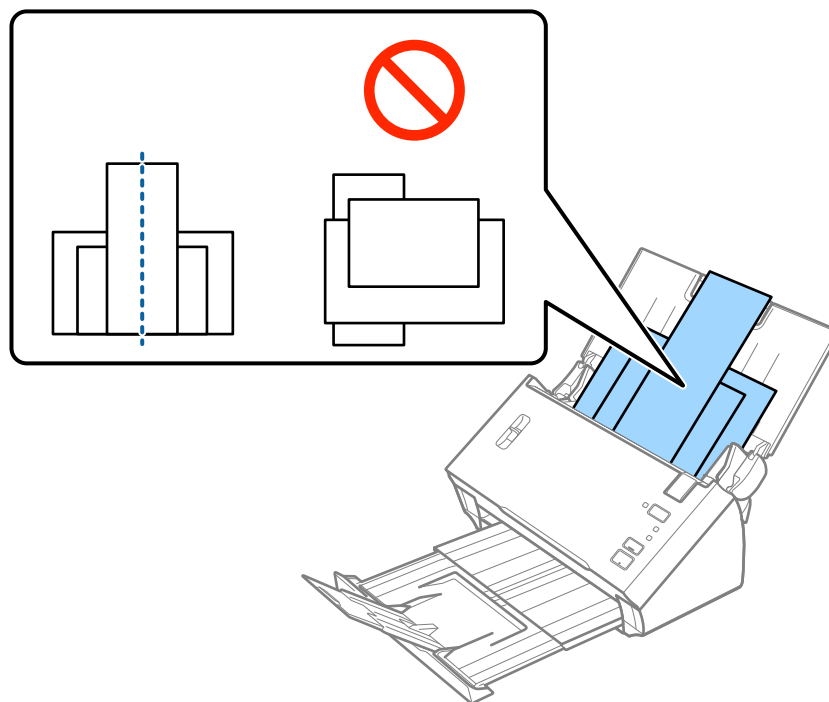


3. Опустіть важіль розділення сторінок.



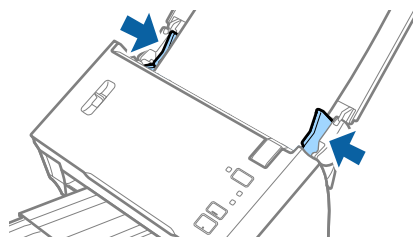
Характеристики оригіналів та їх розміщення

4. Завантажте оригінали по центру вхідного лотка у низхідному порядку розмірів паперу, де найширший документ буде ззаду, а найвужчий спереду.



Примітка.

- ❑ Завантажте оригінали у вхідний лоток лицьовою стороною вниз так, щоб верхній край аркуша був розміщений біля позначки ADF.
 - ❑ Посуньте оригінали у ADF, доки не відчуєте опір.
5. Підсуньте напрямні впритул до країв найширшого оригіналу.



Пов'язані відомості

- ➔ «Сканування різних розмірів або типів оригіналів по одному (Режим автоматичної подачі)» на сторінці 70

Просте сканування

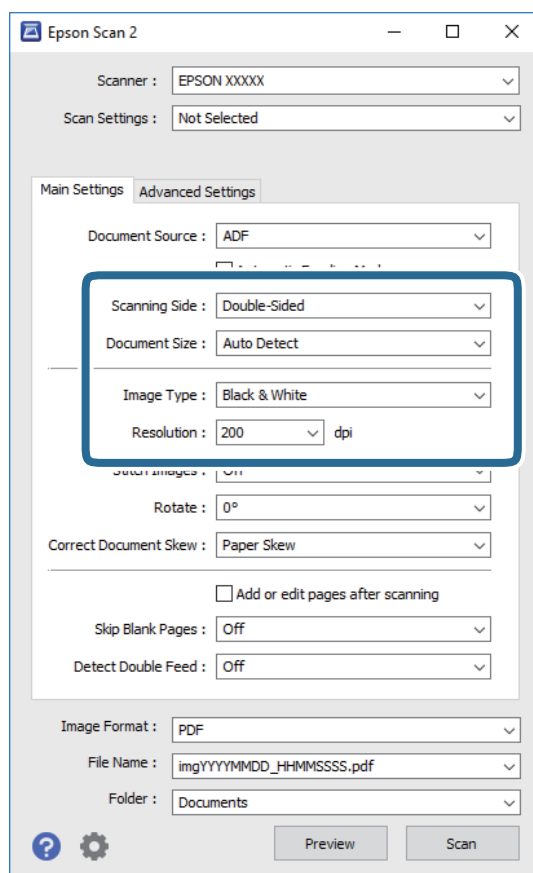
Сканування за допомогою Epson Scan 2

Можна сканувати оригінали за допомогою детальних налаштувань, які підходять для текстових документів.

1. Помістіть оригінал.
2. Запустіть Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Натисніть кнопку пуску, а тоді виберіть Програми **EPSON > Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Введіть назву програми у пошуковий рядок та оберіть відображений значок.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Натисніть кнопку пуску, а тоді оберіть **Усі програми** або **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Оберіть **Перейти > Програми > Epson Software > Epson Scan 2**.

Просте сканування

3. Виконайте зазначені нижче налаштування на вкладці **Основні настройки**.



- Сторона сканування:** Виберіть сторону оригіналу, яку потрібно сканувати. Виберіть **Двосторонній** для сканування обох сторін оригіналів.
- Розмір документа:** Виберіть розмір розміщеного оригіналу.
- Тип зображення:** Виберіть колір для зберігання сканованого зображення.
- Роздільна здатність:** Виберіть роздільну здатність.

Примітка.

- Пристрій автоматичної подачі документів** встановлюється для **Джерело документа** автоматично.
- У вкладці **Основні настройки** можна зробити наступні налаштування.
 - Зброшур.оригінал:** Виберіть, щоб з'єднати зображення на передній і задній панелі при скануванні з обох сторін оригіналу.
 - Поворот:** Виберіть, щоб повернути оригінал за годинниковою стрілкою і просканувати.
 - Виправлення нахилу документа:** Виберіть, щоб виправити нахил оригіналу.
 - Дод. чи редак. стор. після скан.:** Виберіть для додавання різних оригіналів або редагувати (обертати, переміщати і видаляти) відскановані сторінки після сканування.
 - Пропустити чисті сторінки:** Виберіть, щоб пропускати порожні сторінки, якщо такі є в оригіналі.
 - Виявляти подвійні аркуші:** Виберіть для відображення попередження, коли кілька оригіналів подаються одночасно.

Просте сканування

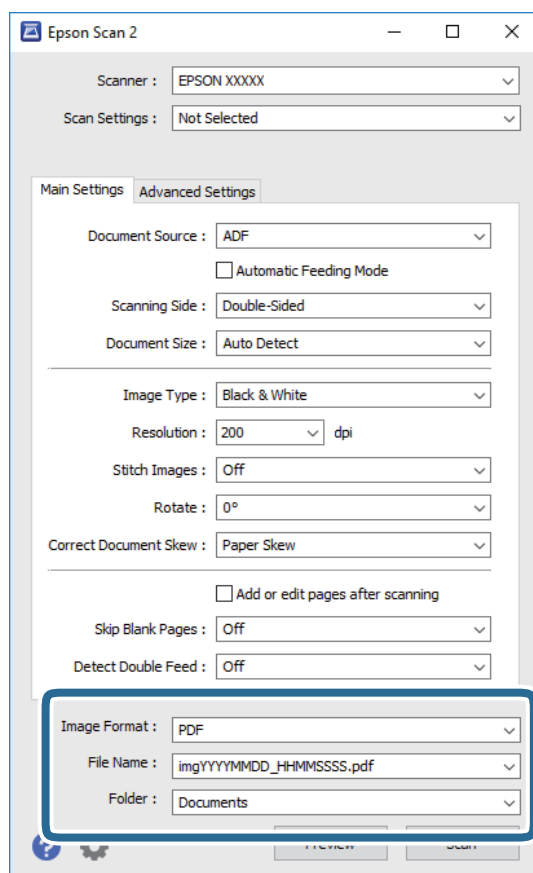
4. Внесіть інші налаштування у разі необхідності.

- Ви можете переглянути відскановане зображення першої частини першої сторінки оригіналів. Покладіть у вхідний лоток лише перший аркуш оригінала і натисніть **Перегляд** кнопку. Відкриється вікно для перегляду, з'явиться зображення для перегляду і сторінку буде витягнуто з ADF. Замініть витягнуту сторінку разом з іншими оригіналами.
- У вкладці **Розширені настройки** можна внести налаштування зображення за допомогою параметрів, які відповідають текстовим документам, наприклад, як перелічені нижче.
 - Видаліть фон:** Виберіть для видалення фону від оригіналів.
 - Розширення тексту:** Виберіть, щоб зробити розмиті літери оригіналу чіткими та розбірливими.
 - Автоматична сегментація:** Виберіть, щоб зробити чіткішими літери і м'якшими зображення під час чорно-білого сканування для документів, які містять зображення.
 - Вилучення:** Можна видалити вказаний колір зі сканованого зображення, а тоді зберегти його у сірому або чорно-білому форматі. Наприклад, під час сканування можна стерти позначки або примітки, які ви зробили на полях кольоровою ручкою.
 - Поліпшення кольору:** Виберіть, щоб посилити колір, заданий для відсканованого зображення, а потім зберегти його в відтінках сірого або чорно-білий. Наприклад, ви можете посилити колір букв або ліній, які в світлих тонах.

Примітка.

Деякі елементи можуть бути недоступними в залежності від інших внесених вами параметрів.



5. Встановіть налаштування зберігання файлів.



Просте сканування

- Формат зображення:** Виберіть формат зберігання зі списку.
Можна внести детальні налаштування для кожного формату, окрім BITMAP та PNG. Вибравши формат зберігання, виберіть зі списку **Опції**.
- Назва файлу:** Необхідно перевірити ім'я файла, що зберігається.
Можна змінити налаштування для імені файла, вибравши зі списку **Налаштування**.
- Папка:** Виберіть папку зберігання для сканованих зображень зі списку.
Можете вибрати іншу папку або створити нову, вибравши зі списку **Вибрати**.

6. Перевірте чи правильно встановлено важіль розділення паперу на сканері.

Для сканування стандартних оригіналів, наприклад паперу А4, установіть важіль у положення  (подавання з розділенням). Для сканування особливих оригіналів, наприклад зігнутих документів, пластикових карток, захисного футляру, установіть важіль у положення  (подавання без розділення).

7. Клацніть **Сканування**.

Відскановане зображення буде збережено в папку, вибрану вами.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 24](#)
- ➔ [«Epson Scan 2» на сторінці 15](#)
- ➔ [«Вибір роздільної здатності, яка відповідає цілі сканування» на сторінці 56](#)
- ➔ [«Функції налаштування зображення» на сторінці 71](#)

Налаштування для особливих оригіналів у програмі Epson Scan 2

Для сканування особливих оригіналів потрібно налаштувати певні елементи у вкладці **Основні налаштування** програми Epson Scan 2.

Тип оригіналу	Необхідні налаштування
Пластикові картки	Оберіть Пластикові картки (альбом.) зі списку Розмір документа .
Захисний футляр	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Для використання функції Автовизначення з налаштування Розмір документа виберіть Захисний футляр значенням параметра Джерело документа. <input type="checkbox"/> Якщо вибрати Автовизначення зі списку Розмір документа, нахил аркушу оригіналу виправлятиметься автоматично, навіть якщо вибрано Викл. для Виправлення нахилу документа. <input type="checkbox"/> Якщо вибрати інший розмір, окрім Автовизначення, зі списку Розмір документа, можна буди використовувати тільки Контроль нахилу тексту під час застосування функції Виправлення нахилу документа. Якщо увімкнена ця функція, Контроль нахилу паперу не застосовується. Якщо вибрати Контроль нахилу паперу і тексту, то виправлятиметься тільки вміст.
Оригінали великого розміру	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> У разі сканування великих оригіналів, які зігнуто, без функції Захисний футляр зніміть прапорець Виявляти подвійні аркуші. <input type="checkbox"/> Якщо потрібний розмір оригіналу не зазначений у списку Розмір документа, виберіть Налаштувати, щоб відкрити вікно Налаштування розміру документа. Тоді створіть у цьому вікні розмір вручну.

Просте сканування

Тип оригіналу	Необхідні налаштування
Довгий папір	Якщо розмір не вказаний у списку Розмір документа , виберіть Автовизн.(вел.довж.пап.) або Налаштувати , щоб створити власний розмір документа.

Пов'язані відомості

➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 24](#)

Вибір роздільної здатності, яка відповідає цілі сканування

Переваги та недоліки збільшення роздільної здатності

Роздільна здатність визначає кількість пікселів (найменша ділянка зображення) для кожного дюйма (25,4 мм). Вона вимірюється в dpi (точках на дюйм). Переваги збільшення роздільної здатності в тому, що всі деталі на зображенні стають виразними. Недолік у тому, що розмір файлу стає великим.

- Розмір файлу стає великим
(Після збільшення роздільної здатності вдвічі, розмір файлу збільшується вчетверо).
- Сканування, збереження та читання файлу займає багато часу
- Надсилання та отримання повідомлень електронної пошти та факсів займає багато часу
- Зображення стає занадто великим для відображення чи друку на папері

Список рекомендованих значень роздільної здатності відповідно до мети

Див. таблицю та встановіть відповідну роздільну здатність відповідно до мети використання сканованого зображення.

Мета	Роздільна здатність (для довідки)
Відображення на екрані Надсилання електронною поштою	До 200 точок на дюйм
Використання оптичного розпізнавання символів (OCR) Створення документа PDF, доступний для пошуку	Від 200 до 300 точок на дюйм
Друкування на принтері Надсилання факсом	Від 200 до 300 точок на дюйм

Сканування за допомогою програми Document Capture Pro (Windows)

Ця програма дає змогу виконувати різні завдання, наприклад, зберігати зображення на комп'ютері, друкувати, надсилати електронною поштою і завантажувати на сервер або хмарну службу. Крім того,

Просте сканування

можна використовувати різні способи для сортування документів на різні файли, наприклад за визначенням штрих-коду чи певних символів на сторінці. Можна також зареєструвати параметри сканування для певного завдання, що значно спростить всі операції.

Див. довідку Document Capture Pro для отримання докладних відомостей про характеристики.

Примітка.

Document Capture Pro не підтримує Windows XP та Windows Server.

1. Запустіть Document Capture Pro.

Windows 10

Натисніть кнопку пуску, а тоді виберіть Програми **Epson Software > Document Capture Pro.**

Windows 8.1/Windows 8

Введіть назву програми у пошуковий рядок та оберіть відображений значок.

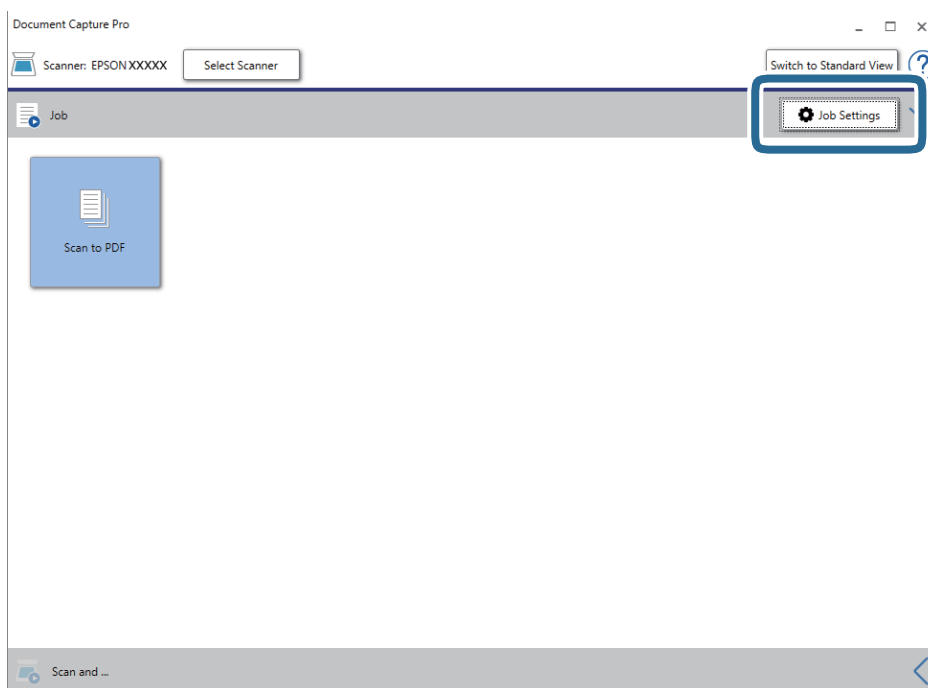
Windows 7

Натисніть кнопку пуску, а тоді виберіть **Усі програми > Epson Software > Document Capture Pro.**

Примітка.

Може виникнути потреба вибрати потрібний сканер зі списку сканерів.

2. Клацніть **Налаштування завдань.**



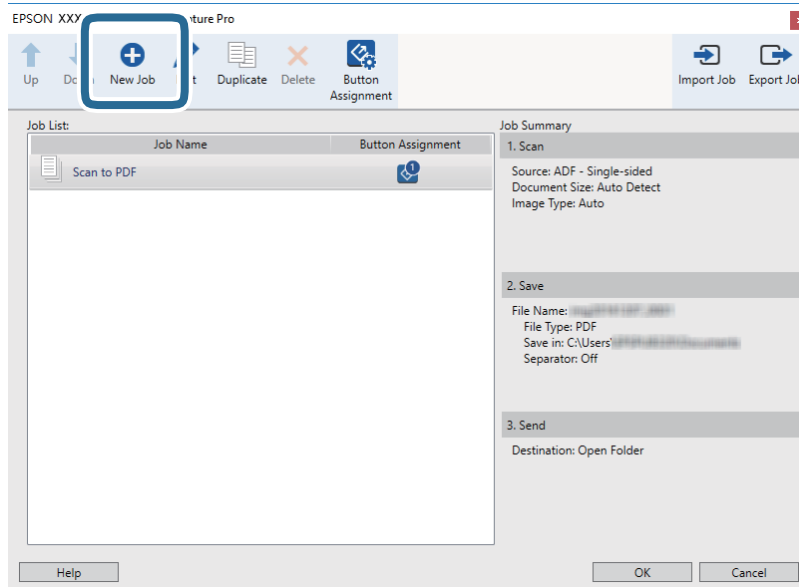
Відкриється вікно налаштування завдання.

Примітка.

Задана операція доступна, що дозволяє зберігати відскановані зображення в форматі PDF. При використанні цієї операції, пропустіть цю процедуру і перейдіть до процедури 10.

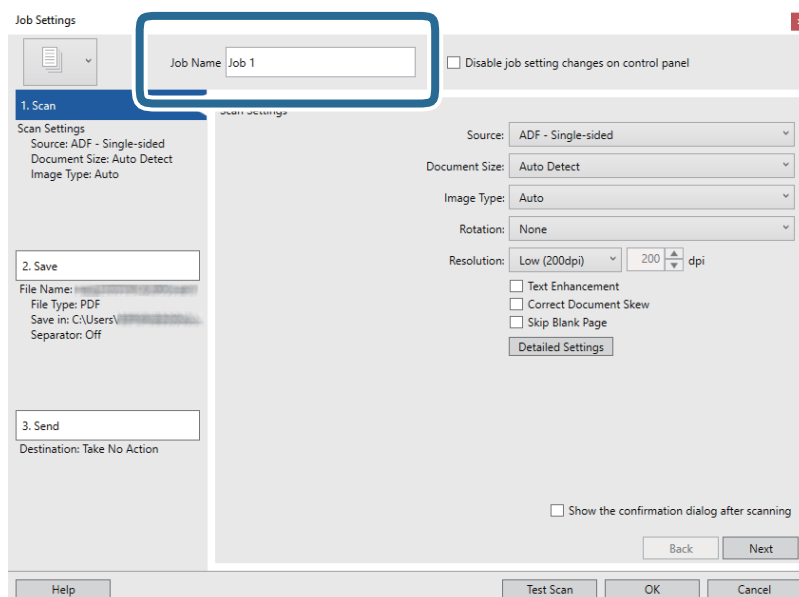
Просте сканування

3. Клацніть **Новий**.



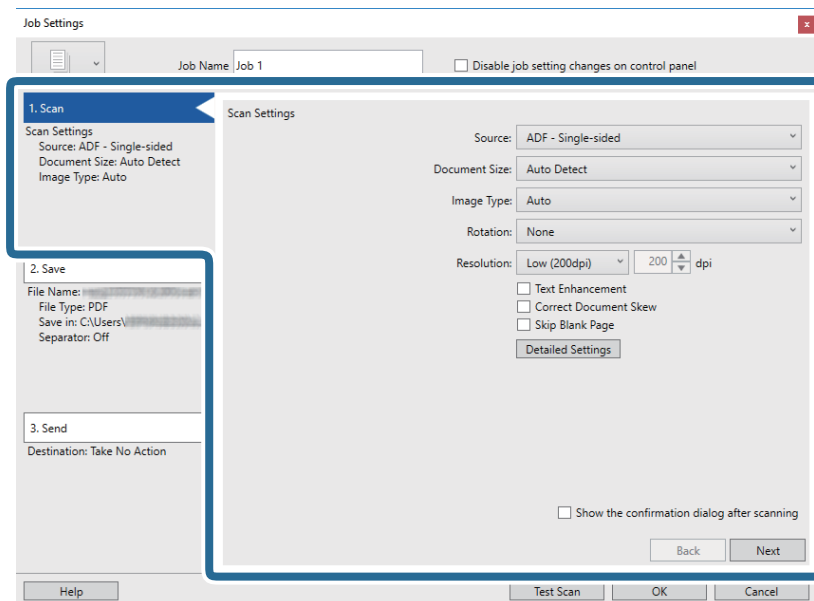
Відобразиться вікно **Налаштування завдань**.

4. Встановіть **Ім'я завдання**.



Просте сканування

5. Виконайте налаштування сканування у вкладці **1. Сканувати**.



- Джерело:** Виберіть джерело, в якому розміщений оригінал. Виберіть двостороннє сканування для сканування обох сторін оригіналів.
- Розмір документа:** Виберіть розмір розміщеного оригіналу.
- Тип зображення:** Виберіть колір, який потрібно використовувати під час зберігання сканованого зображення.
- Поворот:** Виберіть кут обертання в залежності від оригіналу, який потрібно сканувати.
- Роздільна здатність:** Виберіть роздільну здатність.

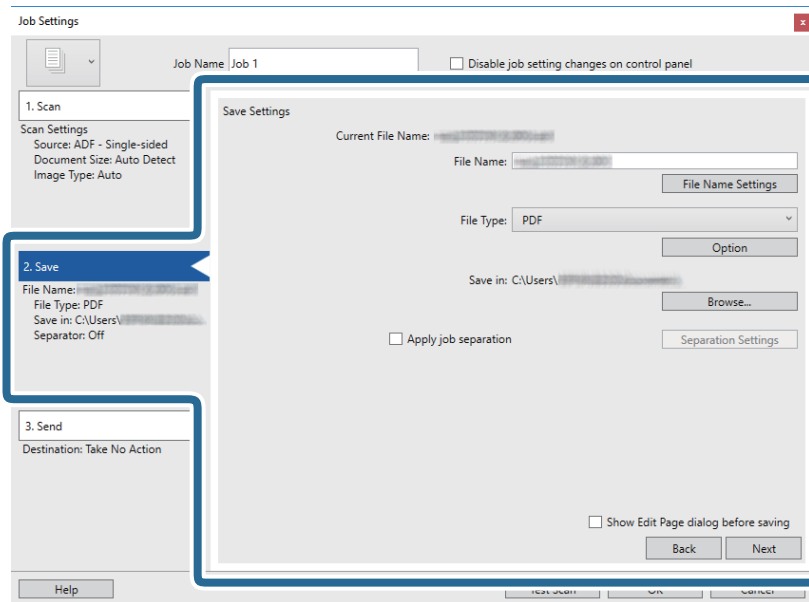
Примітка.

Також можна налаштувати зображення за допомогою вказаних нижче елементів.

- Поліпшення тексту:** Виберіть, щоб зробити розмиті літери оригіналу чіткими та розбірливими.
- Відкоригувати нахил документа:** Виберіть, щоб виправити нахил оригіналу.
- Пропустити порожню сторінку:** Виберіть, щоб пропускати порожні сторінки, якщо такі є в оригіналі.
- Кнопка Детальні настройки:** Виберіть, щоб використовувати функції Epson Scan 2 для налаштування сканованих зображень.

Просте сканування

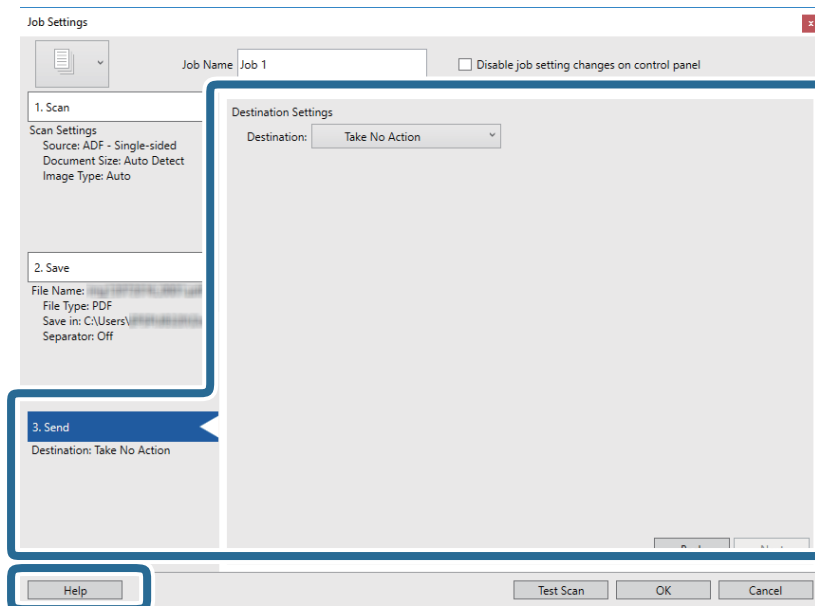
6. Клацніть **2. Зберегти**, а потім зробіть налаштування збереження.



- ❑ **Ім'я файлу:** Виберіть назву файлу для зберігання сканованого зображення. Клацніть **Налаштування імені файлу** щоб додати мітку часу або лічильник нумерації файлів до імені файлу.
- ❑ **Тип файлу:** Виберіть формат зберігання зі списку. Клацніть **Параметр**, щоб зробити детальні налаштування для файлу.
- ❑ **Огляд:** Виберіть папку зберігання для сканованих зображень.
- ❑ **Застосувати розподіл завдань:** Виберіть, щоб зробити налаштування поділу.

7. Клацніть **3. Надіслати**, а тоді виберіть параметр **Місце призначення**.

Елементи налаштування призначення відображаються відповідно до обраного вами призначення. Зробіть по мірі необхідності детальні налаштування. Клацніть на піктограму **Довідка** для відображення деталей для кожного елемента.





Просте сканування

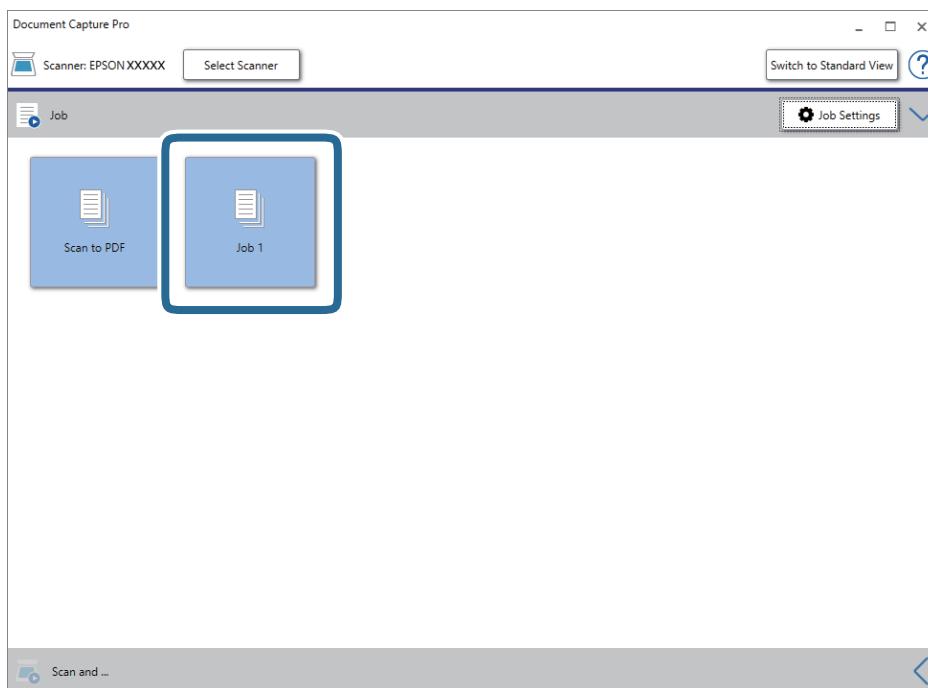
Примітка.

- ❑ Якщо ви бажаєте завантажувати у хмарну службу, потрібно заздалегідь подбати про реєстрацію облікового запису у хмарній службі.
- ❑ Якщо потрібно застосовувати Evernote для зберігання, потрібно спочатку завантажити програму Evernote із сайту Evernote Corporation та встановити її.

8. Клацніть **ОК Настройки завдань**, щоб закрити екран.
9. Клацніть **ОК**, щоб закрити екран зі списком завдань.
10. Помістіть оригінал.
11. Перевірте чи правильно встановлено важіль розділення паперу на сканері.

Для сканування стандартних оригіналів, наприклад паперу А4, установіть важіль у положення  (подавання з розділенням). Для сканування особливих оригіналів, наприклад зігнутих документів, пластикових карток, захисного футляру, установіть важіль у положення  (подавання без розділення).

12. Клацніть на піктограму завдання.




Обране завдання виконано.

13. Виконайте інструкції на екрані.

Відскановане зображення буде збережено за допомогою налаштувань, які ви зробили для завдання.

Примітка.

Ви можете сканувати оригінали та відправити відскановане зображення без використання завдання.

Клацніть  на смугу **Сканувати та**, потім натисніть на призначення, до якого ви хочете надіслати відскановане зображення.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 24](#)

Просте сканування

- ➔ «Document Capture Pro/Document Capture» на сторінці 15
- ➔ «Вибір роздільної здатності, яка відповідає цілі сканування» на сторінці 56

Сканування за допомогою програми Document Capture (Mac OS)

Ця програма дає змогу виконувати різні завдання, наприклад, зберігати зображення на комп'ютері, друкувати, надсилати електронною поштою і завантажувати на сервер або хмарну службу. Можна також зареєструвати параметри сканування для певного завдання, що значно спростить всі операції.

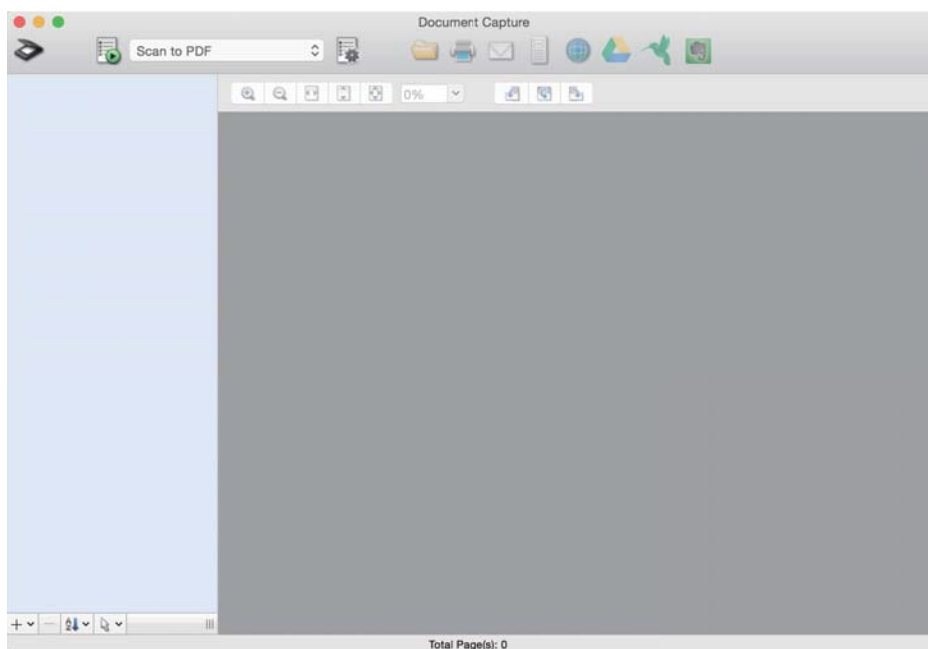
Див. довідку Document Capture для отримання докладних відомостей про характеристики.

Примітка.

Під час використання сканера не можна користуватися функцією швидкого перемикання сеансів.

1. Запустіть Document Capture.


Виберіть **Finder > Перейти > Програми > Epson Software > Document Capture.**

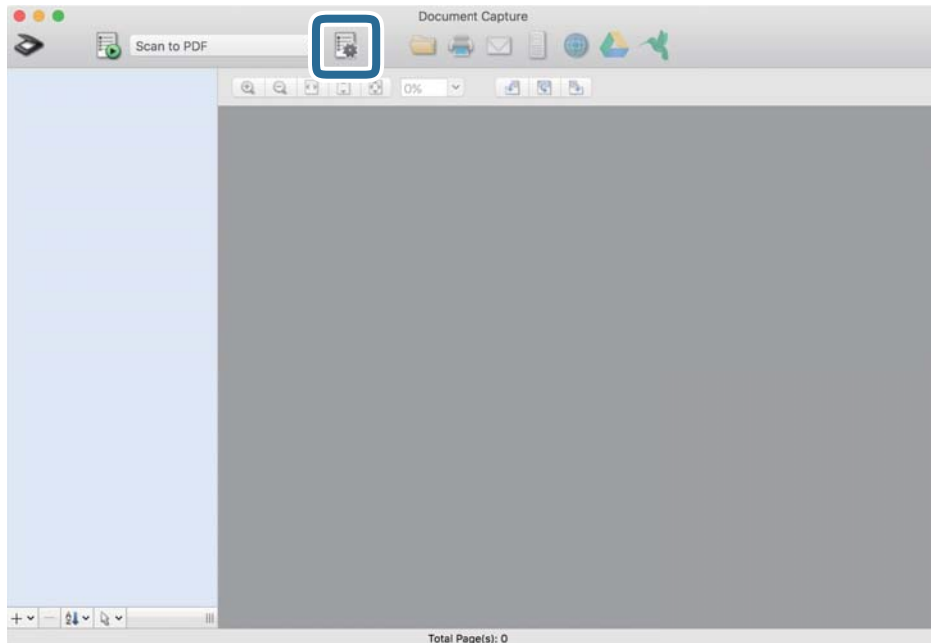


Примітка.

Може виникнути потреба вибрати потрібний сканер зі списку сканерів.

Просте сканування

2. Клацніть .

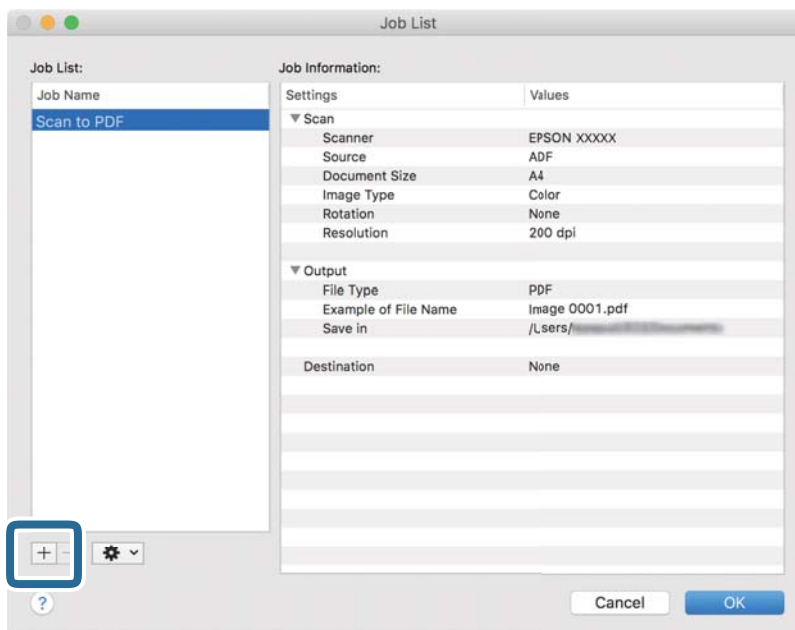


Відобразиться вікно **Список завдань**.

Примітка.

Задана операція доступна, що дозволяє зберігати відскановані зображення в форматі PDF. При використанні цієї операції, пропустіть цю процедуру і перейдіть до процедури 10.

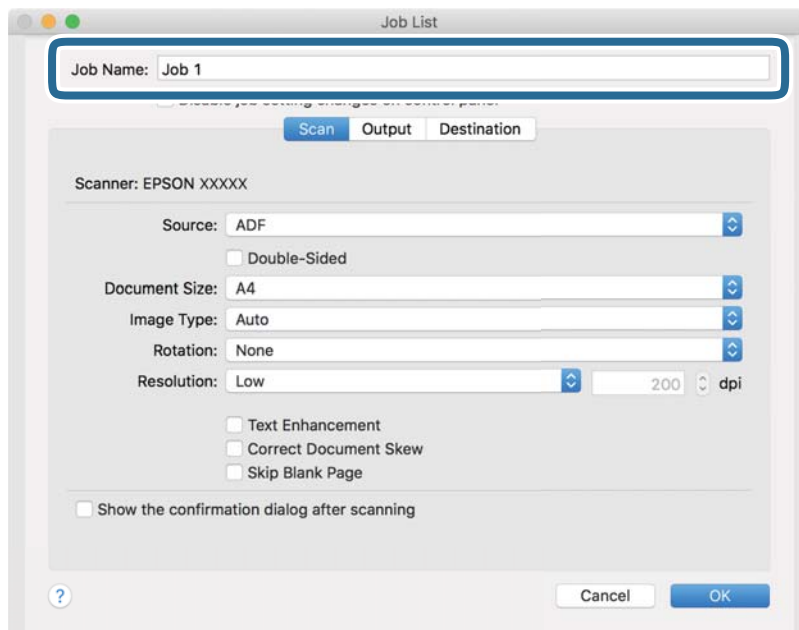
3. Клацніть на піктограмі +.



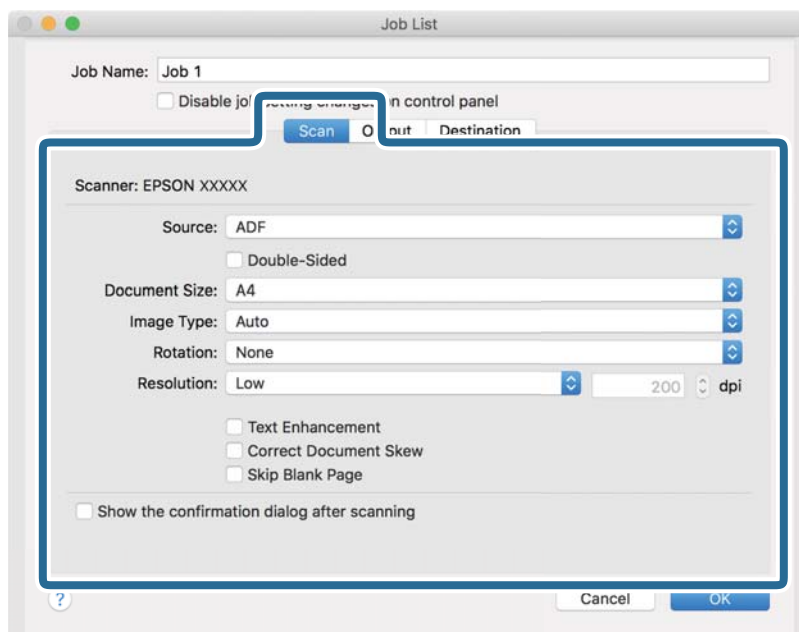
Відкриється вікно налаштування завдання.

Просте сканування

4. Встановіть **Ім'я завдання**.



5. Виконайте налаштування сканування у вкладці **Сканувати**.



- ❑ **Джерело:** Виберіть джерело, в якому розміщений оригінал. Виберіть двостороннє сканування для сканування обох сторін оригіналів.
- ❑ **Розмір документа:** Виберіть розмір розміщеного оригіналу.
- ❑ **Тип зображення:** Виберіть колір, який потрібно використовувати під час зберігання сканованого зображення.
- ❑ **Поворот:** Виберіть кут обертання в залежності від оригіналу, який потрібно сканувати.
- ❑ **Роздільна здатність:** Виберіть роздільну здатність.

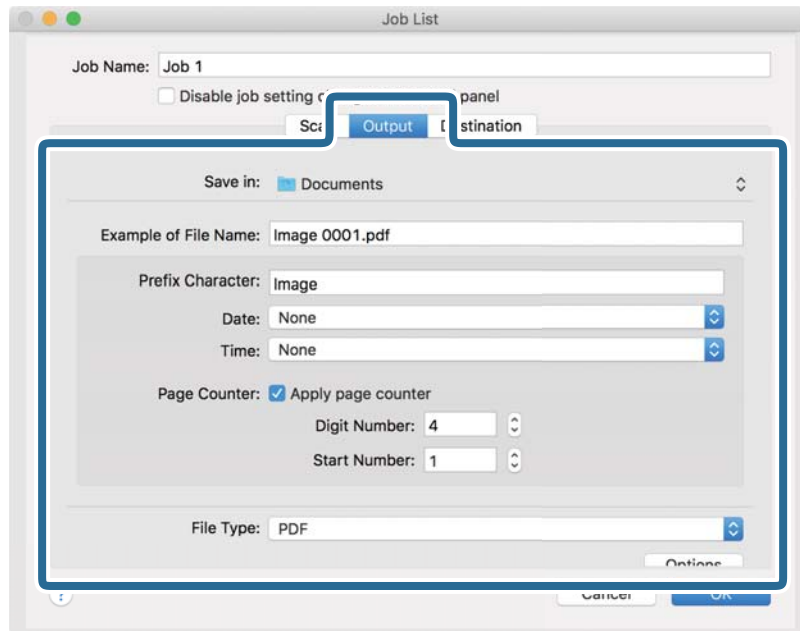
Просте сканування

Примітка.

Також можна налаштувати зображення за допомогою вказаних нижче елементів.

- Поліпшення тексту:** Виберіть, щоб зробити розмиті літери оригіналу чіткими та розбірливими.
- Відкоригувати нахил документа:** Виберіть, щоб виправити нахил оригіналу.
- Пропустити порожню сторінку:** Виберіть, щоб пропускати порожні сторінки, якщо такі є в оригіналі.

6. Клацніть **Вивід**, а потім зробіть налаштування виходу.

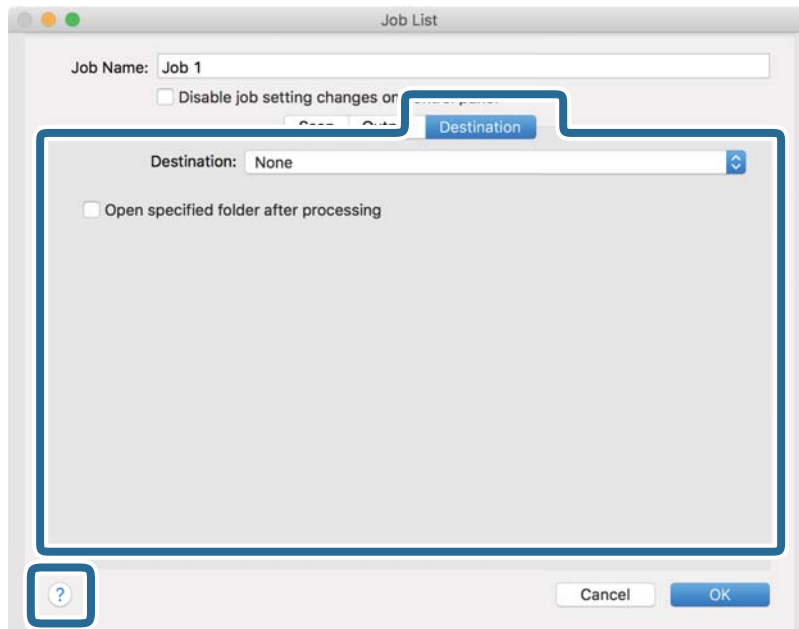


- Зберегти у:** Виберіть папку зберігання для сканованих зображень.
- Приклад імені файлу:** Відобразити взірець назви файлу для поточних налаштувань.
- Символ префіксу:** Встановіть префікс для імені файлу.
- Дата:** Додати дату до імені файлу.
- Час:** Додати час до імені файлу.
- Лічильник сторінок:** Додати лічильник сторінок до імені файлу.
- Тип файлу:** Виберіть формат зберігання зі списку. Клацніть **Параметри**, щоб зробити детальні налаштування для файлу.

Просте сканування



7. Клацніть **Місце призначення**, а тоді виберіть параметр **Місце призначення**.

Елементи налаштування призначення відображаються відповідно до обраного вами призначення. Зробіть по мірі необхідності детальні налаштування. Клацніть на піктограму ? (Довідка) для відображення деталей для кожного елемента.

**Примітка.**

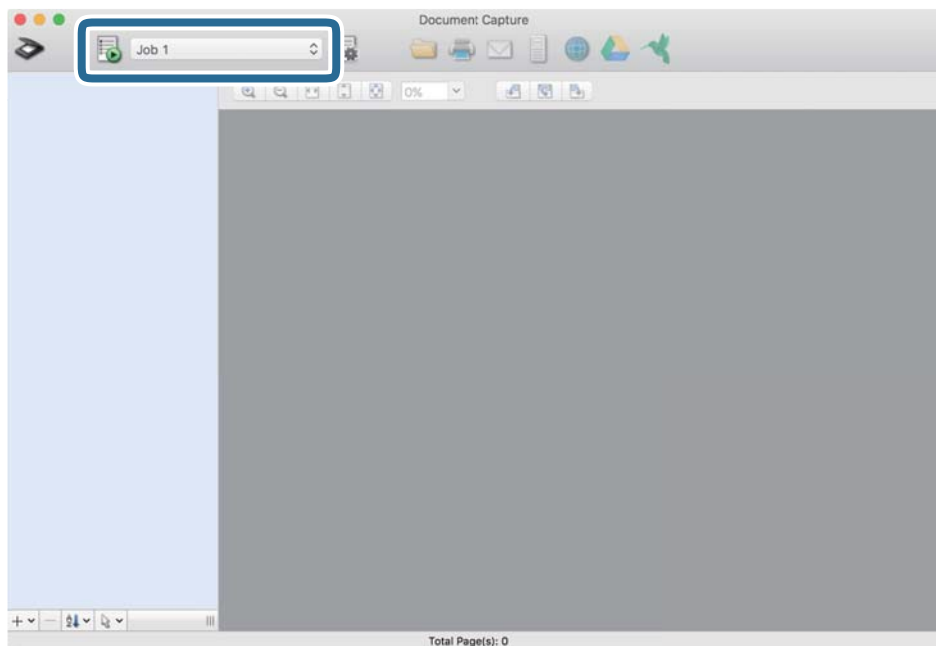
- ❑ Якщо ви бажаєте завантажувати у хмарну службу, потрібно заздалегідь подбати про реєстрацію облікового запису у хмарній службі.
- ❑ Якщо потрібно застосовувати Evernote для зберігання, потрібно спочатку завантажити програму Evernote із сайту Evernote Corporation та встановити її.

8. Клацніть **ОК**, щоб закрити екран налаштування завдання.
9. Клацніть **ОК Список завдань**, щоб закрити екран.
10. Помістіть оригінал.
11. Перевірте чи правильно встановлено важіль розділення паперу на сканері.

Для сканування стандартних оригіналів, наприклад паперу А4, установіть важіль у положення  (подавання з розділенням). Для сканування особливих оригіналів, наприклад зігнутих документів, пластикових карток, захисного футляру, установіть важіль у положення  (подавання без розділення).

Просте сканування

12. Виберіть завдання зі списку і клацніть на піктограму .




Обране завдання виконано.

13. Виконайте інструкції на екрані.

Відскановане зображення буде збережено за допомогою налаштувань, які ви зробили для завдання.

Примітка.

Ви можете сканувати оригінали та відправити відскановане зображення без використання завдання.

Клацніть  і зробіть налаштування сканування, а потім клацніть **Сканувати**. Потім натисніть на призначення, до якого ви хочете надіслати відскановане зображення.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 24](#)
- ➔ [«Document Capture Pro/Document Capture» на сторінці 15](#)
- ➔ [«Вибір роздільної здатності, яка відповідає цілі сканування» на сторінці 56](#)

Включення запуску завдання з панелі керування (кнопка призначення)

Зареєструвавши ряд операцій заздалегідь як завдання за допомогою Document Capture Pro (Windows) або Document Capture (Mac OS) можна виконувати всі операції, просто вибравши потрібне завдання.

Примітка.

Document Capture Pro не підтримує Windows XP та Windows Server.

Призначення завдань панелі керування (Windows)

Пояснює, як призначити завдання панелі керування сканера в Document Capture Pro. Див. довідку Document Capture Pro для отримання докладних відомостей про характеристики.



1. Запустіть Document Capture Pro.
2. Клацніть **Налаштування завдань** у верхньому вікні
З'явиться **Список завдань**.
3. Клацніть **Налаштування подій**.
Відобразиться вікно **Налаштування подій**.
4. Виберіть завдання, яке потрібно виконати на панелі керування зі спадного меню.
5. Клацніть **ОК**, щоб повернутися до вікна **Список завдань**.
Завдання буде призначене панелі керування сканера.
6. Клацніть **ОК**, щоб повернутися до верхнього вікна.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Сканування за допомогою програми Document Capture Pro \(Windows\)» на сторінці 56](#)
- ➔ [«Сканування за допомогою кнопки сканера» на сторінці 69](#)

Призначення завдань панелі керування (Mac OS)

Пояснює, як призначити завдання панелі керування сканера в Document Capture. Див. довідку Document Capture для отримання докладних відомостей про характеристики.

1. Запустіть Document Capture.
2. Клацніть піктограму  в головному вікні.
Відобразиться вікно **Список завдань**.
3. Клацніть піктограму  та виберіть **Налаштування подій**.
4. Виберіть завдання, яке потрібно виконати на панелі керування зі спадного меню.
5. Клацніть **ОК**, щоб повернутися до вікна **Список завдань**.
Завдання буде призначене панелі керування сканера.
6. Клацніть **ОК**, щоб повернутися до головного вікна.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Сканування за допомогою програми Document Capture \(Mac OS\)» на сторінці 62](#)
- ➔ [«Сканування за допомогою кнопки сканера» на сторінці 69](#)



Сканування за допомогою кнопки сканера


Сканувати можна за допомогою кнопки на самому сканері.

Примітка.

- Переконайтеся, що *Epson Scan 2* встановлено на вашому комп'ютері і сканер правильно підключений до комп'ютера.
- Коли на комп'ютері встановлено ОС *Document Capture Pro (Windows)* або *Document Capture (Mac OS)*, можна призначити завдання кнопці сканера і виконати його, натиснувши на цю кнопку.

1. Помістіть оригінал.
2. Перевірте чи правильно встановлено важіль розділення паперу на сканері.

Для сканування стандартних оригіналів, наприклад паперу А4, установіть важіль у положення  (подавання з розділенням). Для сканування особливих оригіналів, наприклад зігнутих документів, пластикових карток, захисного футляру, установіть важіль у положення  (подавання без розділення).

3. Натисніть кнопку .

Примітка.

У разі використання *Document Capture Pro (Windows)* або *Document Capture (Mac OS)*, пристрій запустить завдання, яке було призначене у вікні **Настройки завдань**.

Пов'язані відомості

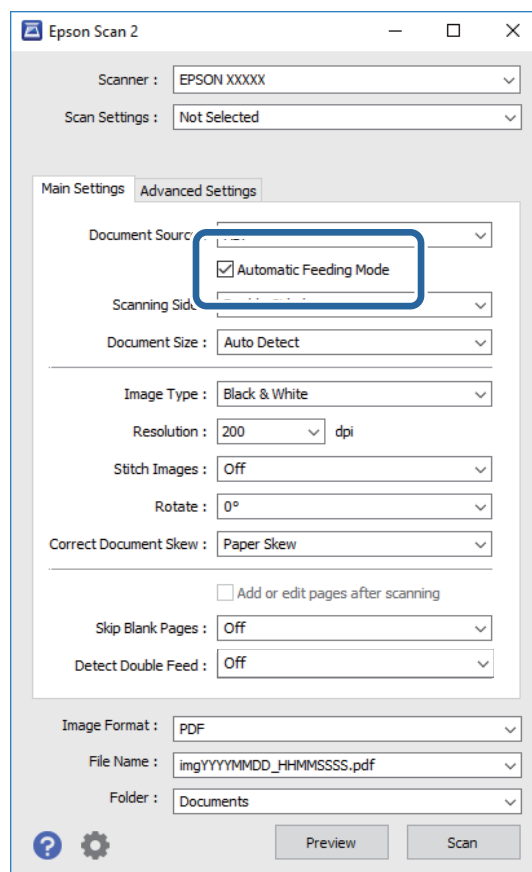
- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 24](#)
- ➔ [«Кнопки та індикатори» на сторінці 13](#)
- ➔ [«Сканування за допомогою програми Document Capture Pro \(Windows\)» на сторінці 56](#)
- ➔ [«Сканування за допомогою програми Document Capture \(Mac OS\)» на сторінці 62](#)

Розширені параметри сканування

Сканування різних розмірів або типів оригіналів по одному (Режим автоматичної подачі)


Можна сканувати різні типи і розміри оригіналів, використовуючи режим Режим автоматичної подачі. У цьому режимі сканер запускається автоматично, коли у пристрій ADF завантажується оригінал.

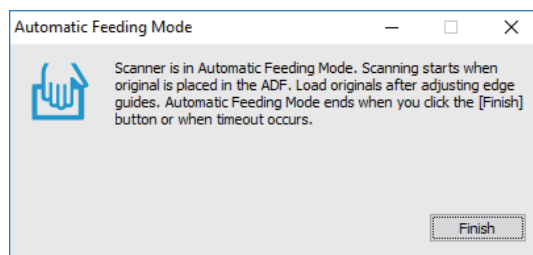
1. Запустіть Epson Scan 2.
2. Виберіть **Режим автоматичної подачі** у вкладці **Основні настройки**.





3. Внесіть інші параметри сканування у головному вікні програми Epson Scan 2.
4. Клацніть **Сканування**.
Запуститься Режим автоматичної подачі.

Розширені параметри сканування

Індикатор  на сканері увімкнеться, а на комп'ютері з'явиться вікно **Режим автоматичної подачі**.



5. Перевірте чи правильно встановлено важіль розділення паперу на сканері.

Для сканування стандартних оригіналів, наприклад паперу А4, установіть важіль у положення  (подавання з розділенням). Для сканування особливих оригіналів, наприклад зігнутих документів, пластикових карток, захисного футляру, установіть важіль у положення  (подавання без розділення).

6. Відрегулюйте бічні напрямні, і потім покладіть оригінал в ADF поки він не подається автоматично в ADF.

Сканування запуститься автоматично.

7. По завершенні сканування поставте наступний оригінал у ADF.

Повторюйте процедуру, доки не відскануєте усі оригінали.

Примітка.

Перш ніж розмістити оригінали, перевірте, чи правильно встановлено важіль розділення сторінок.

8. По завершенні сканування усіх оригіналів натисніть кнопку  на сканері, щоб закрити режим Режим автоматичної подачі.

Примітка.

Можна також закрити режим Режим автоматичної подачі, натиснувши **Готово** у вікні **Режим автоматичної подачі** на комп'ютері.

Можна налаштувати час вимкнення, щоб закрити режим **Режим автоматичної подачі**.

*Виберіть **Настройки** у списку **Джерело документа**, щоб відкрити вікно **Настройки джерела документа**. Встановіть **Час очікування режиму автоматичної подачі (хвилини)** у цьому вікні.*

Відскановане зображення буде збережено в папку, вибрану вами.

Пов'язані відомості

➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 24](#)

Створення сканованих зображень відповідно до ваших потреб

Функції настройки зображення

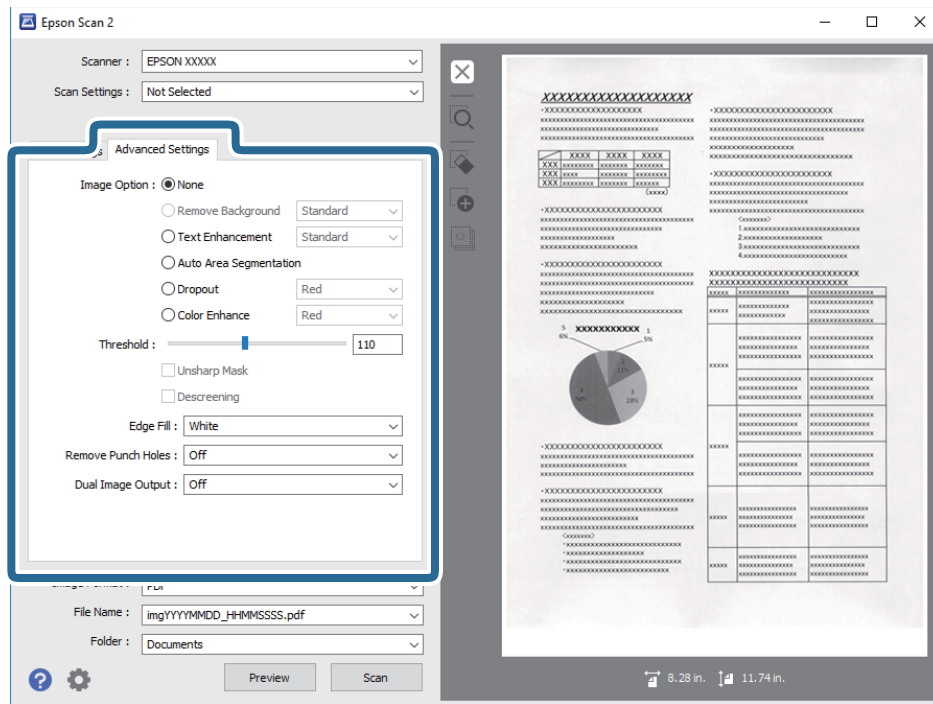
Можна редагувати скановані зображення за допомогою функцій у вкладці **Розширені настройки** програми Epson Scan 2.

Розширені параметри сканування

Окрім нових функцій, можна перевіряти результати редагування у вікні попереднього перегляду.

Примітка.

- ❑ Деякі елементи можуть бути недоступними в залежності від інших внесених вами параметрів.
- ❑ У залежності від оригіналу скановане зображення може не виправлятися правильно.



Пов'язані відомості

➔ «Видалить фон» на сторінці 73

Ви можете видалити фон оригіналів.

➔ «Розширення тексту» на сторінці 73

Розмиті букви на оригіналі можна зробити чіткими та виразними. Також можна зменшити офсет або нерівномірність тла.

➔ «Автоматична сегментація» на сторінці 74

Під час виконання чорно-білого сканування документа, який містить зображення можна додати виразності буквам і згладити зображення.

➔ «Вилучення» на сторінці 74

Із відсканованого зображення можна видалити певний колір, а потім зберегти зображення у відтінках сірого або в чорно-білому кольорі. Наприклад, під час сканування можна стерти позначки чи примітки на полях, зроблені кольоровою ручкою.

➔ «Поліпшення кольору» на сторінці 75

На відсканованому зображенні можна поліпшити певний колір, а потім зберегти зображення у відтінках сірого або в чорно-білому кольорі. Наприклад, можна поліпшити букви чи лінії світлих кольорів.

➔ «Яскравість» на сторінці 75

Можна налаштувати яскравість для всього зображення.

➔ «Контрастність» на сторінці 75

Можна налаштувати контрастність для всього зображення. У разі підвищення контрастності яскраві ділянки стануть яскравішими, а темні — темнішими. З іншого боку, якщо зменшити контрастність, різниця між яскравими та темними ділянками зображення буде менш помітною.

➔ «Гама» на сторінці 76

Розширені параметри сканування

Можна налаштувати гамму (яскравість проміжного діапазону) для всього зображення. Якщо зображення засвітле чи затемне, можна відрегулювати яскравість.

➔ «Порі» на сторінці 76

Можна налаштувати поле монохромного бінарного кольору (чорно-білу). У разі збільшення порогу область чорного кольору стає більшою. У разі зменшення порогу область чорного кольору стає меншою.

➔ «Нерізка маска» на сторінці 76

Контури зображення можна поліпшити та надати їм більшої чіткості.

➔ «Усунення муару» на сторінці 77

Муар (тіні, схожі на павутинку), який з'являється після сканування надрукованого паперу, наприклад журналів, можна видалити.

➔ «Заливання краю» на сторінці 77

Із відсканованого зображення можна видалити тінь, яка утворилася навколо нього.

➔ «Видалити перфораційні отвори» на сторінці 77

Після сканування оригіналів із отворами тіні від них на відсканованому зображенні можна видалити.

➔ «Подвійний вихід зображення (лише для ОС Windows)» на сторінці 78

Сканування можна виконати один раз і зберегти два зображення з різними вихідними настройками одночасно.

Настройка зображення

Можна вибрати ефект для відсканованого зображення.

Видаліть фон

Ви можете видалити фон оригіналів.

Ви можете вибрати рівень ефекту, вибравши вкладку **Основні настройки Тип зображення > Колір**. Якщо вибрати **Високе**, то ви можете видалити колір фону оригіналів, таких як кольоровий папір або папір зі зміненим кольором під впливом сонячного світла або часу.

Щоб скористатися цією функцією, колір фону оригіналів повинен бути найсвітлішим відтінком в оригіналах і повинен бути рівномірним. Ця функція не може бути правильно застосована, якщо на фоні є візерунки або текст, або ілюстрації, які мають світліший колір, ніж фон.

Примітка.

Ця функція недоступна, коли ви вибираєте вкладку **Основні настройки > Тип зображення > Чорно-білий**.

Розширення тексту

Розмиті букви на оригіналі можна зробити чіткими та виразними. Також можна зменшити офсет або нерівномірність тла.



Якщо вибрано вкладки **Основні настройки > Тип зображення > Колір** або **Відтінки сірого**, можна вибрати рівень ефекту в **Стандартний** або **Високе**

Розширені параметри сканування

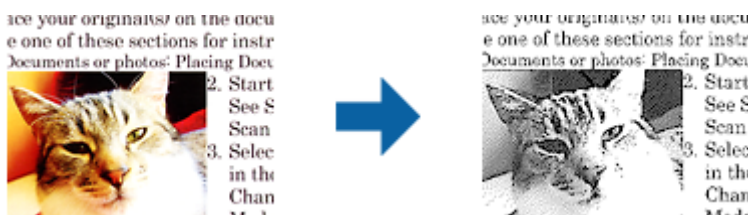
Якщо вибрано вкладки **Основні настройки** > **Тип зображення** > **Чорно-білий**, доступна кнопка **Настройки**, за допомогою якої можна встановити детальні налаштування рівня ефекту на екрані **Налаштування покращення тексту**.

Примітка.

Щоб використовувати цю функцію, встановіть для параметра **Роздільна здатність** у вкладці **Основні настройки** значення 600 dpi або нижче.

Автоматична сегментація

Під час виконання чорно-білого сканування документа, який містить зображення можна додати виразності буквам і згладити зображення.



Налаштувати якість частини із зображенням оригіналу можна в розділах **Яскравість** і **Контрастність**.

Примітка.

- Цей параметр можна налаштувати лише у вкладці **Основні настройки** > **Тип зображення** > **Чорно-білий**.
- Щоб використовувати цю функцію, встановіть для параметра **Роздільна здатність** у вкладці **Основні настройки** значення 600 dpi або нижче.

Вилучення

Із відсканованого зображення можна видалити певний колір, а потім зберегти зображення у відтінках сірого або в чорно-білому кольорі. Наприклад, під час сканування можна стерти позначки чи примітки на полях, зроблені кольоровою ручкою.



Якщо вибрати параметр **Налаштувати** зі списку кольорів у вкладці **Вилучення**, можна налаштувати колір, який потрібно видалити, у вікні попереднього перегляду (лише для ОС Windows).

Примітка.

Ця функція недоступна в разі вибору вкладок **Основні настройки** > **Тип зображення** > **Авто** або **Колір**.

Розширені параметри сканування

Поліпшення кольору

На відсканованому зображенні можна поліпшити певний колір, а потім зберегти зображення у відтінках сірого або в чорно-білому кольорі. Наприклад, можна поліпшити букви чи лінії світлих кольорів.



Якщо вибрати параметр **Налаштувати** зі списку кольорів у вкладці **Поліпшення кольору**, можна налаштувати колір, який потрібно покращити, у вікні попереднього перегляду (лише для ОС Windows).

Примітка.

Ця функція недоступна в разі вибору вкладок **Основні настройки** > **Тип зображення** > **Авто** або **Колір**.

Яскравість

Можна налаштувати яскравість для всього зображення.



Примітка.

Доступність цієї функції залежить від налаштувань у вкладках **Основні настройки** > **Тип зображення** або **Розширені настройки**.

Контрастність

Можна налаштувати контрастність для всього зображення. У разі підвищення контрастності яскраві ділянки стануть яскравішими, а темні — темнішими. З іншого боку, якщо зменшити контрастність, різниця між яскравими та темними ділянками зображення буде менш помітною.



Примітка.

Доступність цієї функції залежить від налаштувань у вкладках **Основні настройки** > **Тип зображення** або **Розширені настройки**.

Розширені параметри сканування

Гама

Можна налаштувати гамму (яскравість проміжного діапазону) для всього зображення. Якщо зображення засвітле чи затемне, можна відрегулювати яскравість.

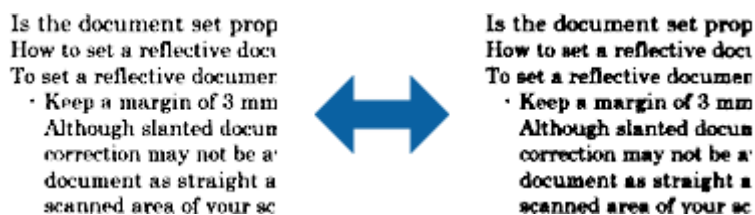


Примітка.

Доступність цієї функції залежить від налаштувань у вкладках **Основні настройки** > **Тип зображення** або **Розширені настройки**.

Порі

Можна налаштувати поле монохромного бінарного кольору (чорно-білу). У разі збільшення порогу область чорного кольору стає більшою. У разі зменшення порогу область чорного кольору стає меншою.



Примітка.

Доступність цієї функції залежить від налаштувань у вкладках **Основні настройки** > **Тип зображення** або **Розширені настройки**.

Нерізка маска

Контури зображення можна поліпшити та надати їм більшої чіткості.



Примітка.

Ця функція недоступна в разі вибору вкладки **Основні настройки** > **Тип зображення** > **Чорно-білий**.

Розширені параметри сканування

Усунення муару

Муар (тіні, схожі на павутинку), який з'являється після сканування надрукованого паперу, наприклад журналів, можна видалити.



Щоб переглянути області з муаром, відобразіть зображення у масштабі 100 % (1:1). Якщо зображення зменшене, воно нерівномірне, і тоді здається, що на ньому є муар.

Примітка.

- Щоб використовувати цю функцію, встановіть для параметра **Роздільна здатність** у вкладці **Основні настройки** значення 600 dpi або нижче.
- Ця функція недоступна в разі вибору вкладки **Основні настройки** > **Тип зображення** > **Чорно-білий**.
- Ефект від застосування цієї функції не можна перевірити у вікні попереднього перегляду.
- Ця функція пом'якшує різкість відсканованого зображення.

Заливання краю

Із відсканованого зображення можна видалити тінь, яка утворилася навколо нього.



У разі двостороннього сканування настройки діапазону заливання країв дзеркально відображаються для зворотнього боку оригіналу.

Якщо вибрати параметр **Настройки**, відобразатиметься екран **Рівень заливання краю**, в якому можна налаштувати діапазони заливання країв вгорі, внизу, ліворуч і праворуч.

Примітка.

Ефект від застосування цієї функції не можна перевірити у вікні попереднього перегляду.

Видалити перфораційні отвори

Після сканування оригіналів із отворами тіні від них на відсканованому зображенні можна видалити.

Розширені параметри сканування

Можна видалити тіні від круглих або квадратних отворів, які містяться на відстані 20 мм (0,79 дюйма) від країв оригіналу.



Примітка.

- Ця функція доступна лише в разі сканування білих чи світлих оригіналів.
- На деяких відсканованих оригіналах тіні від отворів можна видалити.
- Ефект від застосування цієї функції не можна перевірити у вікні попереднього перегляду.

Подвійний вихід зображення (лише для ОС Windows)

Сканування можна виконати один раз і зберегти два зображення з різними вихідними настройками одночасно.

Екран **Настройки для виходу 2** відображається, якщо вибрано **Вкл.** або **Настройки**. Змініть настройки для другого сканованого зображення (зображення 2).

Збереження PDF файл, доступний для пошуку

Можна зберегти скановане зображення як PDF файл, доступний для пошуку. Це документ PDF, у якому вбудований пошук текстових даних.

Примітка.

- Текст оригіналів розпізнається за допомогою функції оптичного розпізнавання символів (OCR), а тоді вбудовується у скановане зображення.
- Ця функція доступна тільки тоді, коли встановлено компонент OCR EPSON Scan (Windows) або компонент OCR Epson Scan 2 (Mac OS).

1. Помістіть оригінал.
2. Запустіть Epson Scan 2.
3. Внесіть налаштування для кожного елемента вкладки **Основні настройки**.
4. Клацніть **Перегляд**.
5. Поставте викинутий оригінал ще раз під час використання ADF.
6. Зробіть попередній перегляд, а тоді в разі необхідності внесіть інші налаштування у вкладці **Розширені настройки**.
7. Оберіть **PDF файл, доступний для пошуку** зі списку **Формат зображення**.
8. Виберіть **Опції** у списку **Формат зображення**, щоб відкрити вікно **Опції формату зображення**.
9. Виберіть вкладку **Текст** у вікні **Опції формату зображення**.

Розширені параметри сканування

10. Перевірте, чи вибрано мову оригіналу у списку **Мова тексту**.
11. Клацніть **ОК**, щоб закрити вікно **Опції формату зображення**.
12. Перевірте ім'я збереженого файлу, що відображається у **Назва файлу**.
13. Виберіть папку зберігання для сканованих зображень зі списку **Папка**.
14. Клацніть **Сканування**.
Скановане зображення зберігається як PDF файл, доступний для пошуку.

Пов'язані відомості

- ➔ «Сканування за допомогою Epson Scan 2» на сторінці 52
- ➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 24
- ➔ «Текст розпізнається неправильно під час зберігання в PDF файл, доступний для пошуку» на сторінці 111

Зберігання у файлі формату Office (тільки для Windows)

Можна зберегти скановане зображення як файл формату Microsoft® Office, використовуючи Document Capture Pro.

Можна вибрати вказані нижче формати.


- Microsoft® Word (.docx)
- Microsoft® Excel® (.xlsx)
- Microsoft® PowerPoint® (.pptx)

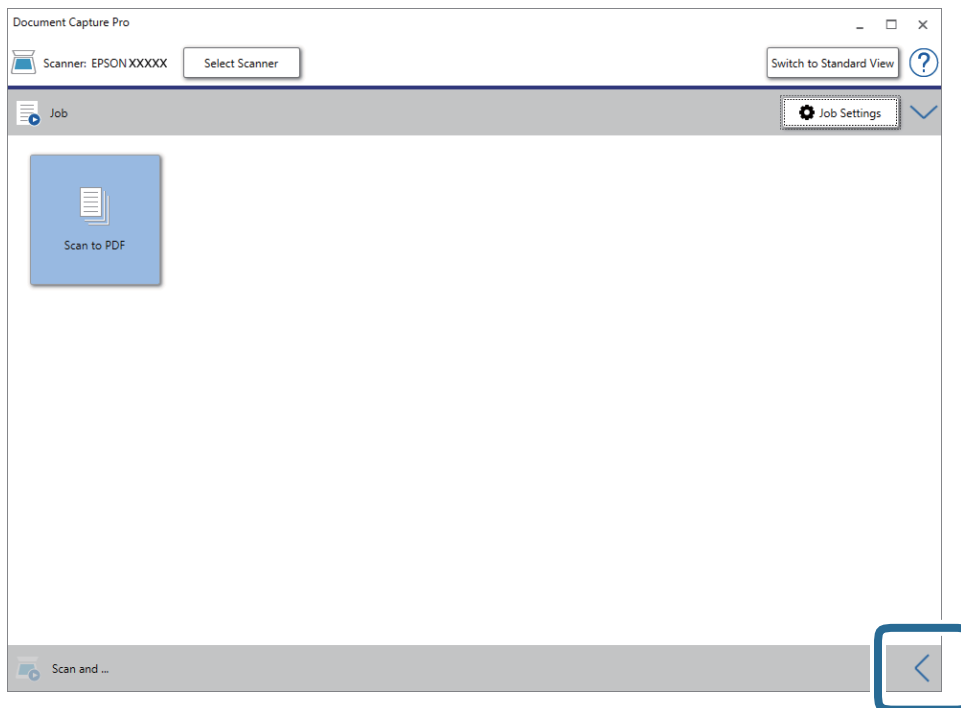
Примітка.

Ця функція доступна тільки тоді, коли встановлено компонент OCR EPSON Scan.

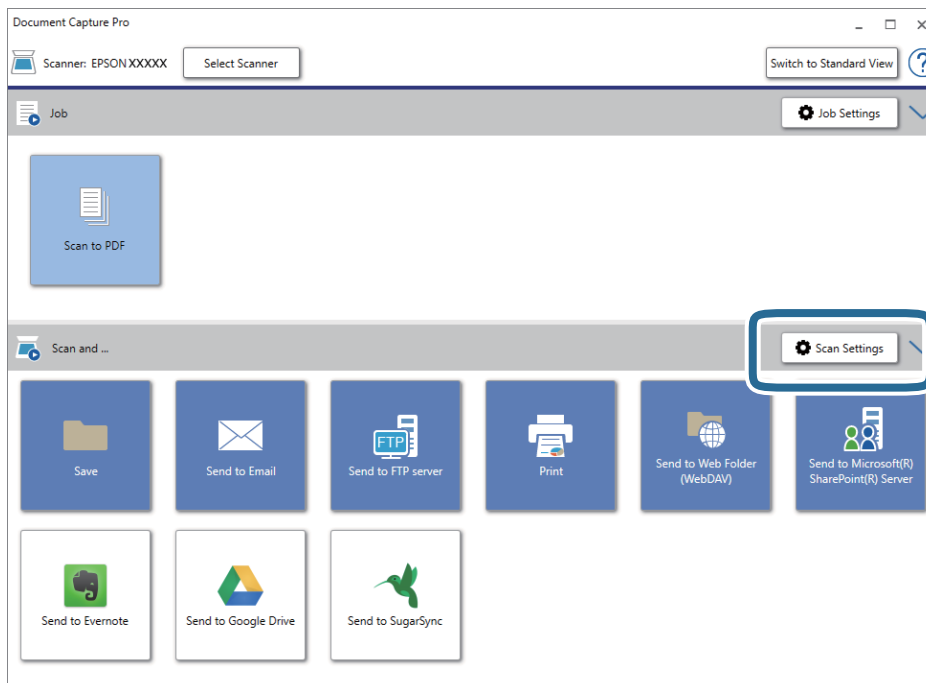
1. Помістіть оригінал.
2. Запустіть Document Capture Pro.

Розширені параметри сканування

3. Клацніть  на панелі **Сканувати та**, щоб відобразився екран призначення.
Якщо екран призначення вже відображається, то пропустіть цю процедуру.



4. Клацніть **Налаштування сканування**, щоб відкрити вікно **Налаштування сканування**.



5. Внесіть налаштування сканера та натисніть **ОК**.

Розширені параметри сканування

6. Клацніть на одній з піктограм призначення.
Розпочнеться сканування. Після сканування відобразиться **Зберегти настройки** це вікно або **Настройки перенесення** це.
7. Виберіть формат файла Office, у якому потрібно зберігати, зі списку **Тип файлу**.
8. Клацніть **Параметр**, для відображення додаткового вікна налаштувань.
9. Внесіть налаштування для кожного елемента, а тоді натисніть **ОК**.
10. Виберіть інші параметри у вікні **Зберегти настройки** або вікні **Настройки перенесення**, а тоді натисніть **ОК**.
Скановане зображення буде збережено як файл формату Office.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Сканування за допомогою програми Document Capture Pro \(Windows\)» на сторінці 56](#)
- ➔ [«Розміщення оригіналів» на сторінці 24](#)

Налаштування завдання (сканування, збереження і надсилання)

Коли виконуються в порядку, такі операції відомі як завдання: **1. Сканувати > 2. Зберегти > 3. Надіслати**. Зареєструвавши ряд операцій заздалегідь як завдання за допомогою Document Capture Pro (Windows) або Document Capture (Mac OS) можна виконувати всі операції, просто вибравши потрібне завдання.

Примітка.

Document Capture Pro не підтримує Windows XP та Windows Server.

Створення і реєстрація завдання (Windows)

Пояснює як налаштувати завдання в Document Capture Pro. Див. довідку Document Capture Pro для отримання докладних відомостей про характеристики.

1. Запустіть Document Capture Pro.
2. Клацніть **Настройки завдань** на верхньому вікні.
З'явиться **Список завдань**.
3. Клацніть **Новий**.
Відобразиться вікно **Настройки завдань**.
4. Внесіть налаштування завдань у вікні **Настройки завдань**.
 - Ім'я завдання:** Введіть ім'я завдання, яке ви хочете зареєструвати.
 - Настройки сканування:** Виконайте настройки сканування, такі як розмір оригіналів або роздільної здатності.

Розширені параметри сканування


- Зберегти настройки:** Встановіть збереження місця призначення, формат збереження, правила іменування файлів, і так далі. Ви можете сортувати і зберігати безперервно скановані зображення автоматично за допомогою методів виявлення, таких як порожні сторінки, вставлені між оригіналів або штрих-коди на оригіналах.
 - Налаштування місця призначення:** виберіть місце призначення для зберігання сканованого зображення. Ви можете відправити їх електронною поштою або передавати їх на FTP-сервер або веб-сервер.
5. Клацніть **ОК**, щоб повернутися до вікна **Список завдань**.
Створене завдання реєструється в **Список завдань**.
 6. Клацніть **ОК**, щоб повернутися до верхнього вікна.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Document Capture Pro/Document Capture» на сторінці 15](#)
- ➔ [«Сканування за допомогою програми Document Capture Pro \(Windows\)» на сторінці 56](#)

Створення і реєстрація завдання (Mac OS)

Пояснює як налаштувати завдання в Document Capture. Див. довідку Document Capture для отримання докладних відомостей про характеристики.

1. Запустіть Document Capture.
2. Клацніть піктограму  в головному вікні.
Відобразиться вікно **Список завдань**.
3. Клацніть + піктограма.
Відобразиться вікно **Настройки завдань**.
4. Внесіть налаштування завдань у вікні **Настройки завдань**.
 - Ім'я завдання:** Введіть ім'я завдання, яке ви хочете зареєструвати.
 - Сканувати:** Виконайте настройки сканування, такі як розмір оригіналів або роздільної здатності.
 - Вивід:** Встановіть збереження місця призначення, формат збереження, правила іменування файлів, і так далі.
 - Місце призначення:** виберіть місце призначення для зберігання сканованого зображення. Ви можете відправити їх електронною поштою або передавати їх на FTP-сервер або веб-сервер.
5. Клацніть **ОК**, щоб повернутися до вікна **Список завдань**.
Створене завдання реєструється в **Список завдань**.
6. Клацніть **ОК**, щоб повернутися до головного вікна.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Document Capture Pro/Document Capture» на сторінці 15](#)
- ➔ [«Сканування за допомогою програми Document Capture \(Mac OS\)» на сторінці 62](#)

Функція розділення (лише для Windows)

Ви можете використовувати функцію розділення, коли використовуєте Document Capture Pro.

При введенні штрих-коду або текстової інформації, ви можете автоматично ідентифікувати та розділити або сортувати складні документи, використовуючи інформацію штрих-коду на документі, або шляхом вставки порожніх сторінок між сторінками в документі.

При скануванні декількох документів і використанні інформації роздільника або певної кількості сторінок, розділяючи документ на декілька файлів, кожен відокремлений файл може бути збережений в певній папці.

Наприклад, ви можете зробити настройки розділення, такі як такі.

Примітка.

Document Capture Pro не підтримує Windows XP та Windows Server.

Розділити дані на кожні три сторінки і зберегти як багатосторінкові PDF-файли (фіксовані сторінки)

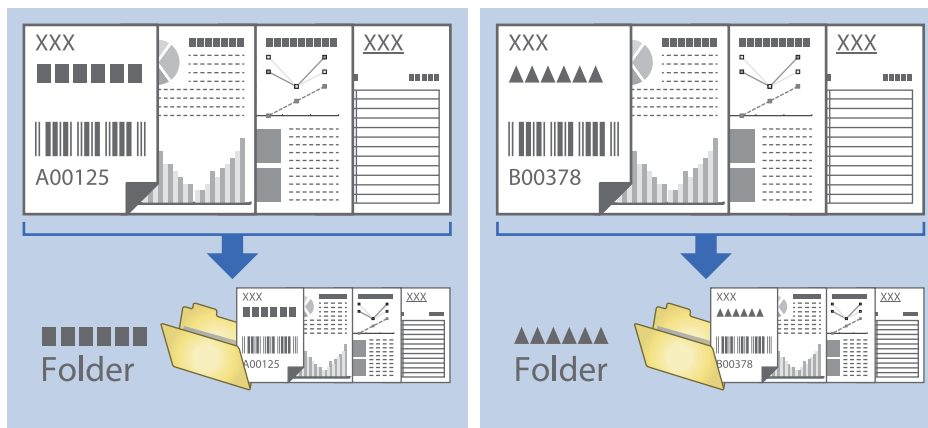


Ввести інформацію зі штрих-коду та зберегти як багатосторінкові PDF-файли



Розширені параметри сканування

Ввести інформацію зі штрих-коду і розділити по папкам

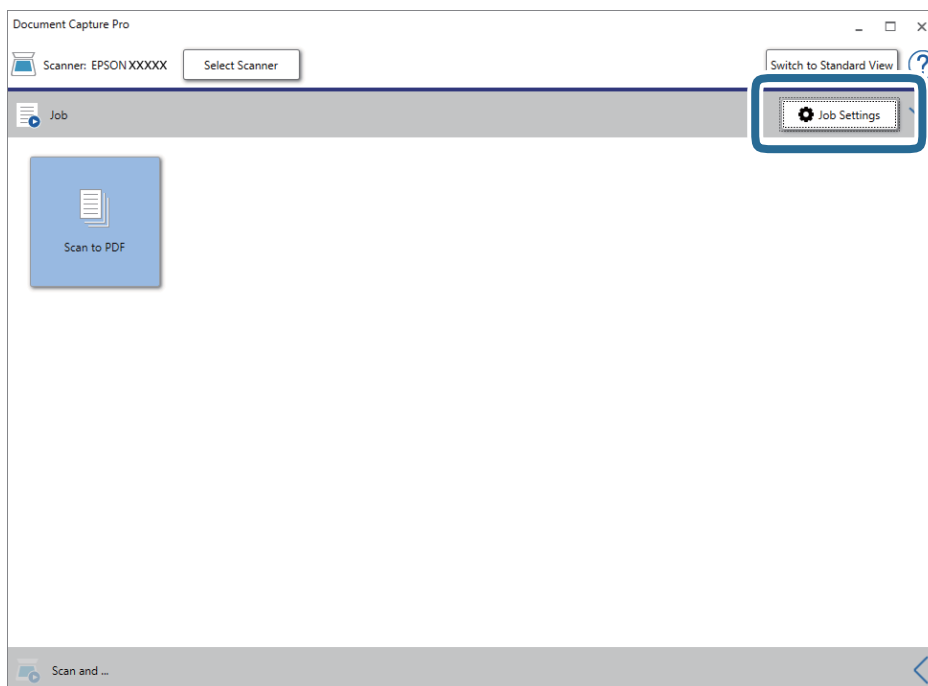


Сортування і зберігання сканованих зображень в окрему папку

Можна автоматично сортувати скановані зображення та зберігати їх в окрему папку за допомогою Document Capture Pro.

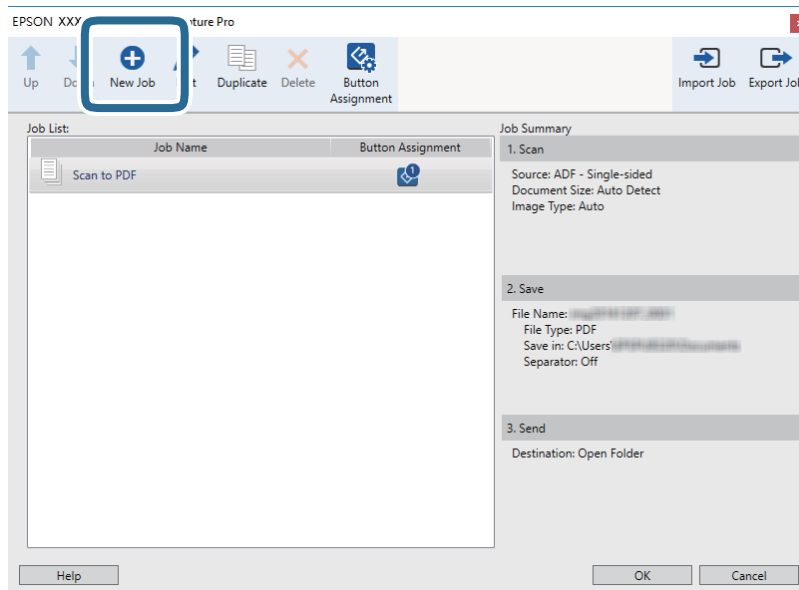
Щоб сортувати скановані зображення, можна використовувати різні методи визначення, наприклад, виявлення порожніх сторінок, що вставилися поміж оригіналів, або зчитування штрих-кодів оригіналів.

1. Поставте оригінали, включно з індикаторами, наприклад, порожніми аркушами, вставленими між сторінками, де потрібно розділити скановане зображення.
2. Запустіть Document Capture Pro.
3. Клацніть **Налаштування завдань**.

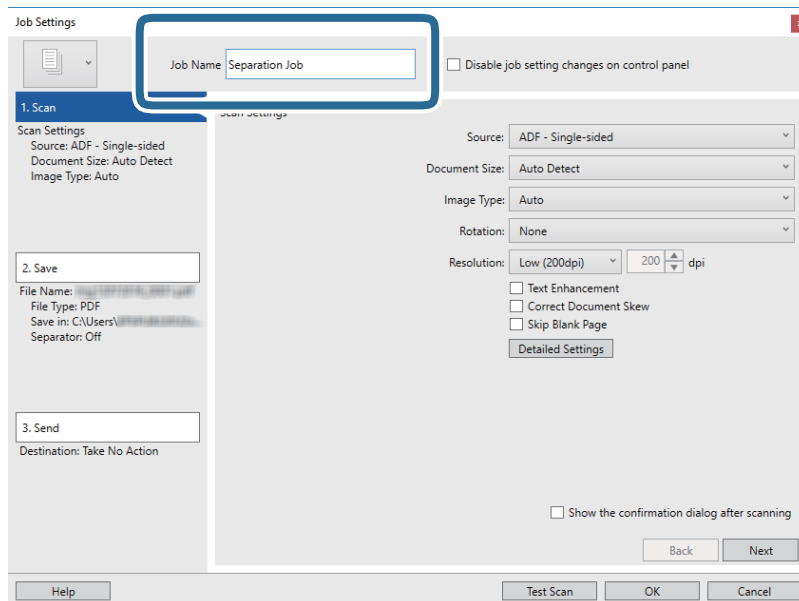


Розширені параметри сканування

4. Клацніть **Новий**.

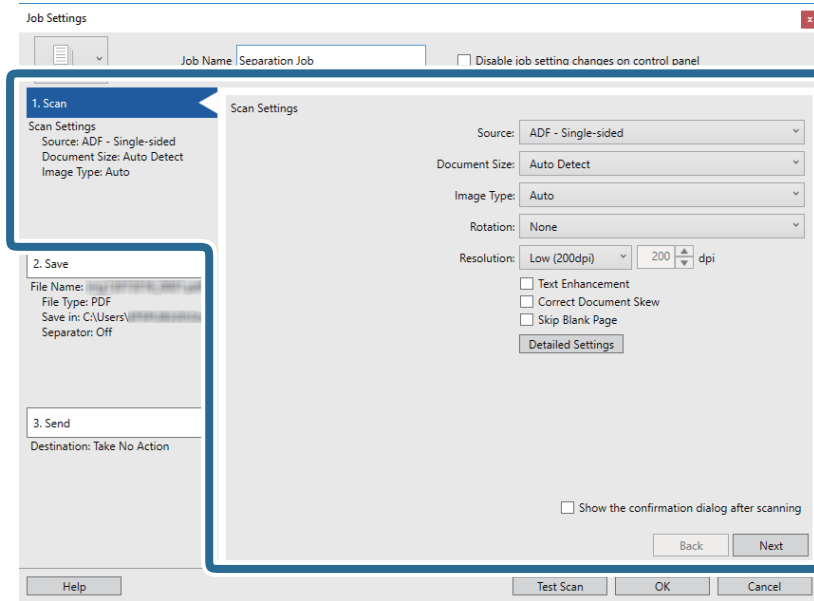


5. Встановіть **Ім'я завдання**.

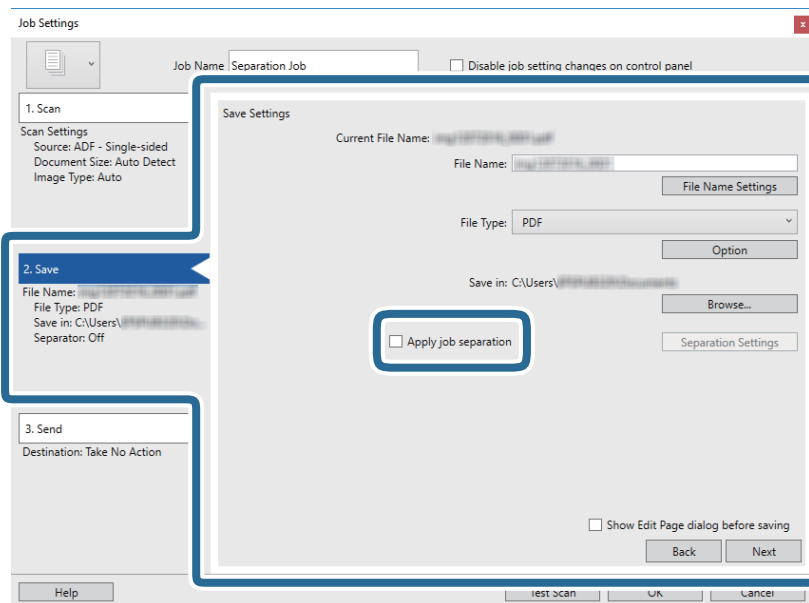


Розширені параметри сканування

6. Виконайте налаштування сканування у вкладці **1. Сканувати**.

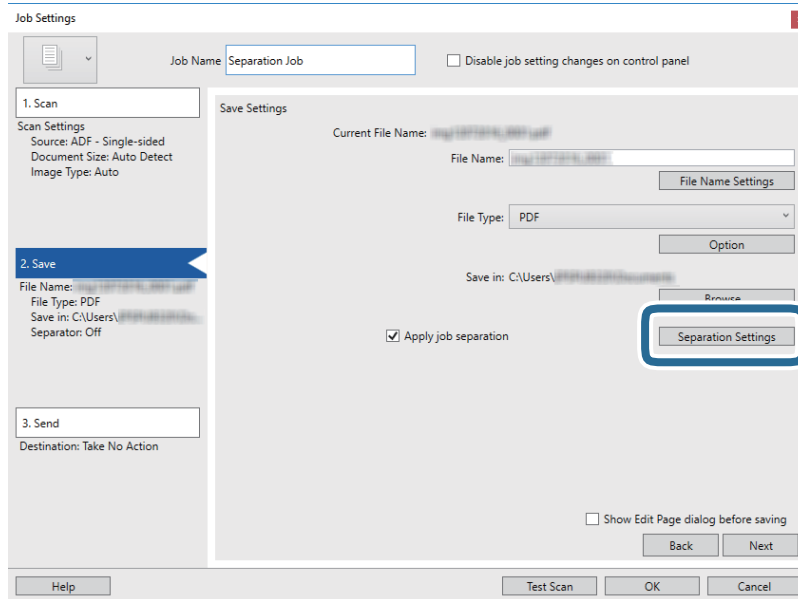


7. Натисніть **2. Зберегти**, збережіть параметри і виберіть **Застосувати розподіл завдань**.

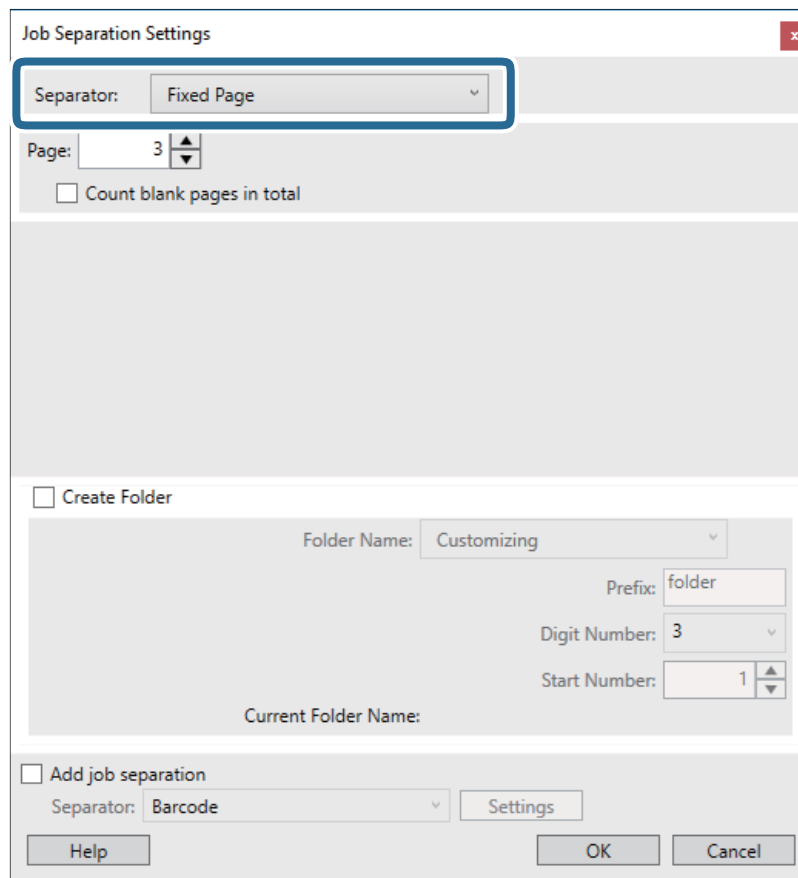


Розширені параметри сканування

8. Клацніть **Настройки розподілу**.



9. Виберіть **Розподілювач** на екрані **Настройки розподілу завдань**.



- Фіксована сторінка:** Виберіть розподіл відносно кожної визначеної сторінки і розбиття на файли.
- Порожня сторінка:** Виберіть, щоб відокремити шляхом виявлення порожніх сторінок.
- Штрих-код:** Виберіть, щоб відокремити шляхом виявлення штрих-кодів.

Розширені параметри сканування

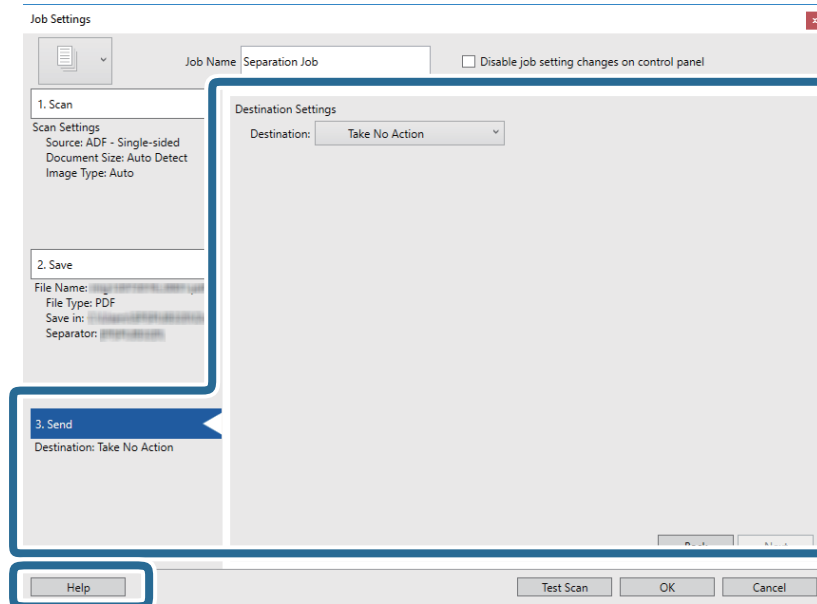
- ❑ **Оптичне розпізнавання символів:** Виберіть для виявлення символів за допомогою OCR (оптичне розпізнавання символів) і розподілу відповідно.
- ❑ **Patch Code:** Виберіть, щоб відокремити шляхом виявлення **Patch Code**.

10. Задайте детальні налаштування для розподілу, а потім натисніть кнопку **ОК**.

Налаштування для розподілу можуть варіюватися в залежності від обраного вами **Розподілювач**. Для отримання додаткової інформації про налаштування для розподілу, натисніть **Довідка** на вікні і подивіться довідку Document Capture Pro.

11. Клацніть **3. Надіслати**, а тоді виберіть параметр **Місце призначення**.

Елементи налаштування призначення відображаються відповідно до обраного вами призначення. Зробіть по мірі необхідності детальні налаштування. Клацніть на піктограму **Довідка** для відображення деталей для кожного елемента.





12. Клацніть **ОК Настройки завдань**, щоб закрити екран.

13. Клацніть **ОК**, щоб закрити екран зі списком завдань.

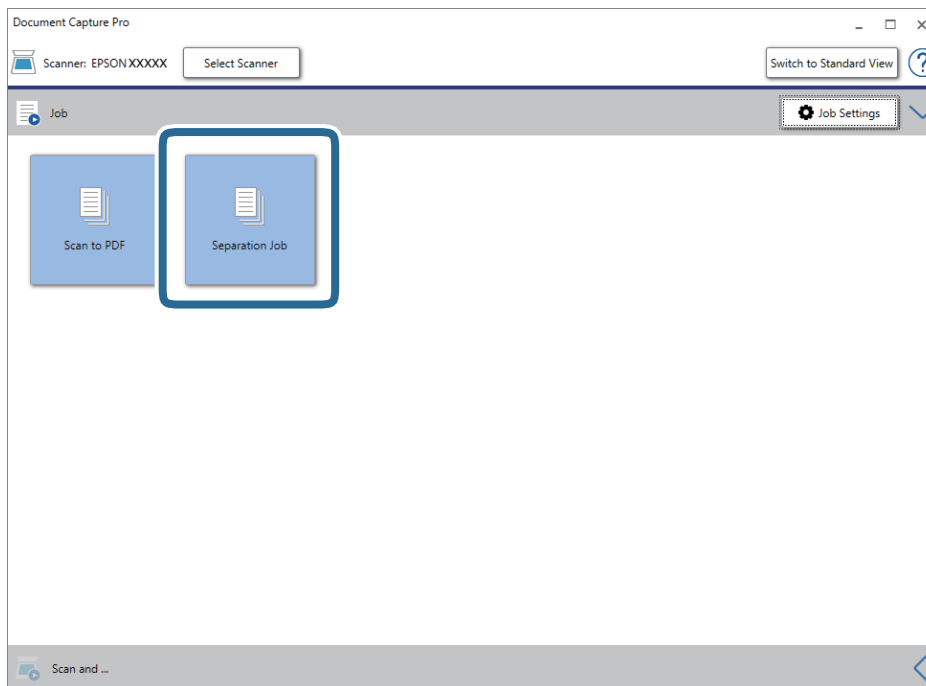
Завдання розподілу створено.

14. Перевірте чи правильно встановлено важіль розділення паперу на сканері.

Для сканування стандартних оригіналів, наприклад паперу А4, установіть важіль у положення  (подавання з розділенням). Для сканування особливих оригіналів, наприклад зігнутих документів, пластикових карток, захисного футляру, установіть важіль у положення  (подавання без розділення).

Розширені параметри сканування

15. Клацніть на піктограму завдання.



Завдання розподілу виконано.

16. Виконайте інструкції на екрані.

Відскановане зображення буде розподілено і збережено за допомогою налаштувань, які ви зробили для завдання.

Пов'язані відомості

- ➔ «Сканування за допомогою програми Document Capture Pro (Windows)» на сторінці 56
- ➔ «Розміщення оригіналів» на сторінці 24


Обслуговування

Очищення зовнішніх компонентів сканера

Витріть будь-які плями на корпусі сухою або зволоженою у м'якому очиснику або воді тканиною.

**Важливо**

- Не застосовуйте для очищення сканера спирт, розріджувач або будь-який розчинник. Це може призвести до деформації або втрати кольору.
- Стежте, щоб всередину продукту не потрапила вода. Це може призвести до несправності.
- Не відкривайте корпус сканера.


1. Натисніть на сканері кнопку , щоб вимкнути його.
2. Відключіть адаптер змінного струму від сканера.
3. Очистіть зовнішню сторону корпусу тканиною, змоченою у м'якому миючому засобі.

Очищення внутрішніх компонентів сканера

Після певного часу використання сканера на внутрішньому ролику або на склі може збиратися кімнатний або паперовий пил, що призводить до проблем з подаванням паперу або до погіршення якості зображення. Очищуйте сканер зсередини після кожних 5,000 циклів сканування. Кількість сканувань можна побачити у програмі Epson Scan 2 Utility.

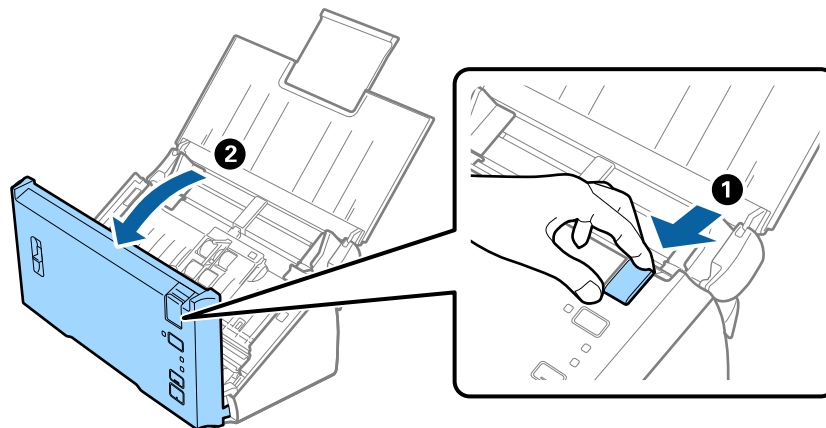
**Важливо**

- Не застосовуйте для очищення сканера спирт, розріджувач або будь-який розчинник. Це може призвести до деформації або втрати кольору.
- Ніколи не розпилюйте будь-яку рідину чи мастило на сканер. Пошкодження обладнання або коротке замикання можуть призвести до несправної роботи.
- Не відкривайте корпус сканера.

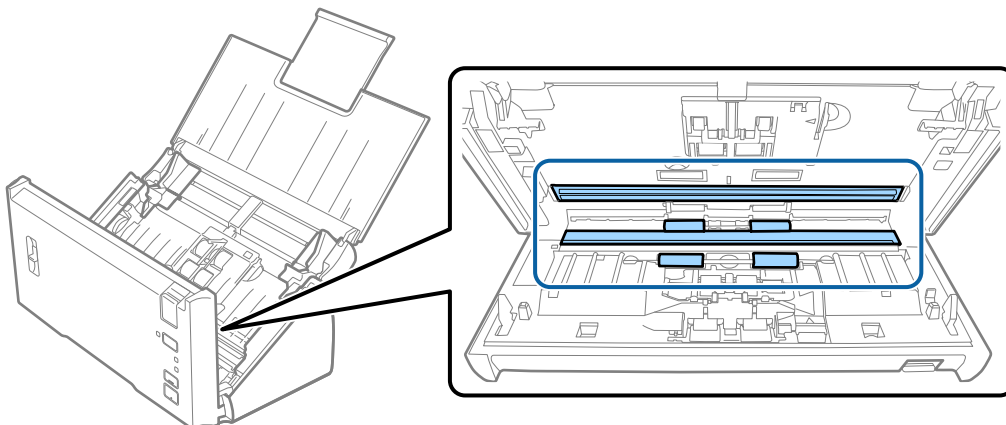
1. Натисніть на сканері кнопку , щоб вимкнути його.
2. Відключіть адаптер змінного струму від сканера.

Обслуговування

3. Потягніть важіль відкривання кришки і відкрийте кришку сканера.



4. Витріть будь-які плями на пластиковому ролику та на поверхні скла під кришкою сканера, використовуючи м'яку ганчірку.

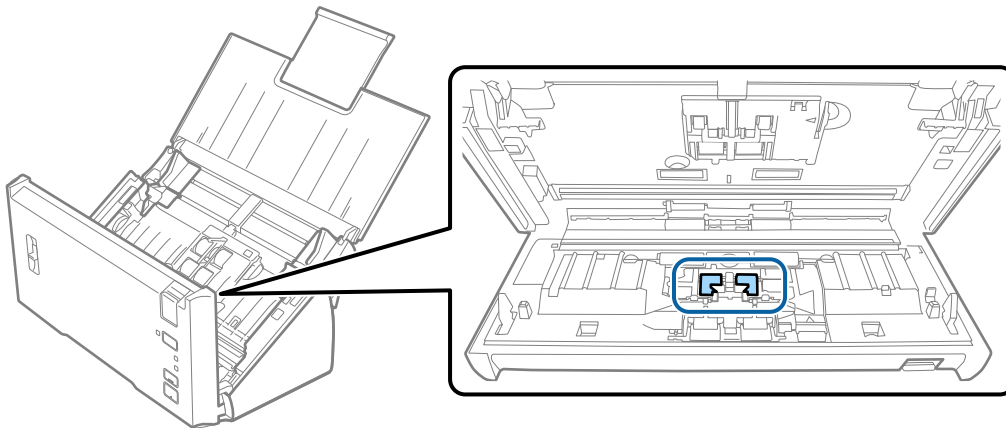


Важливо

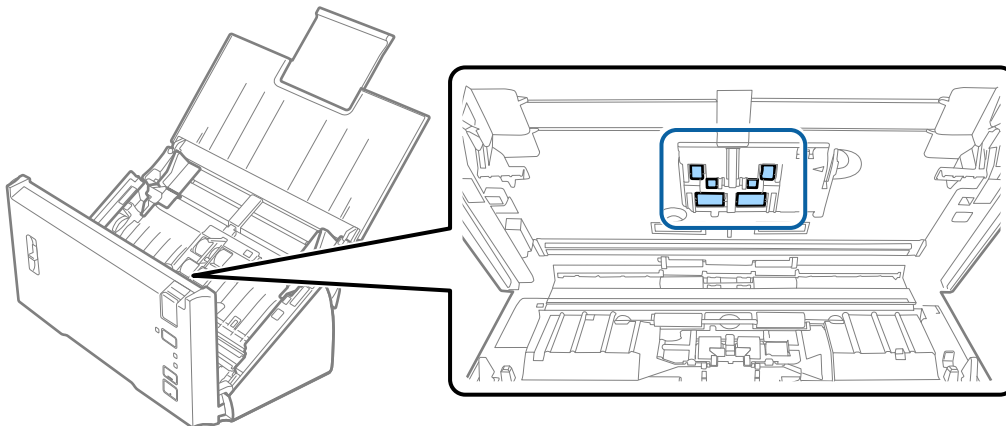
- Не тисніть силою на поверхню скла.
- Не використовуйте щітку або твердий предмет. Будь-які подряпини на склі можуть призвести до погіршення якості сканування.
- Не розбризкуйте рідину для очищення безпосередньо на скляну поверхню.

Обслуговування

5. Витріть будь-який пил або бруд на ролику розділення, використовуючи м'яку ганчірку.






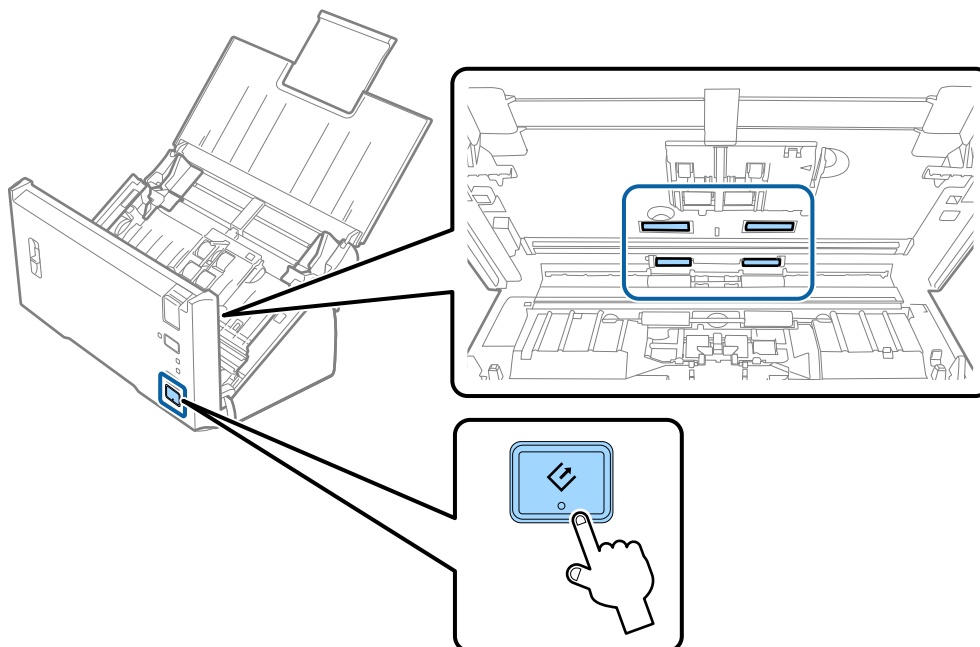
6. Витріть будь-який пил або бруд на ролику захоплення паперу, використовуючи м'яку ганчірку.



7. Вставте в розетку адаптер змінного струму та ввімкніть сканер.

Обслуговування

8. Натисніть кнопку  та утримуйте принаймні дві секунди, коли відкриваєте кришку сканера. Ролики внизу миттєво почнуть рухатися, а тоді сканер увійде в режим очищення. Ролики обертаються щоразу під час натискання кнопки . Натисніть кнопку  кілька разів, щоб ролики оберталися. За допомогою м'якої тканини очистіть ролики у процесі їх обертання. Повторюйте цю дію, доки ролики не стануть чистими.

**Застереження.**

Будьте обережні, щоб пальці або волосся не потрапили у механізм під час обертання роликів. Це може призвести до травми.

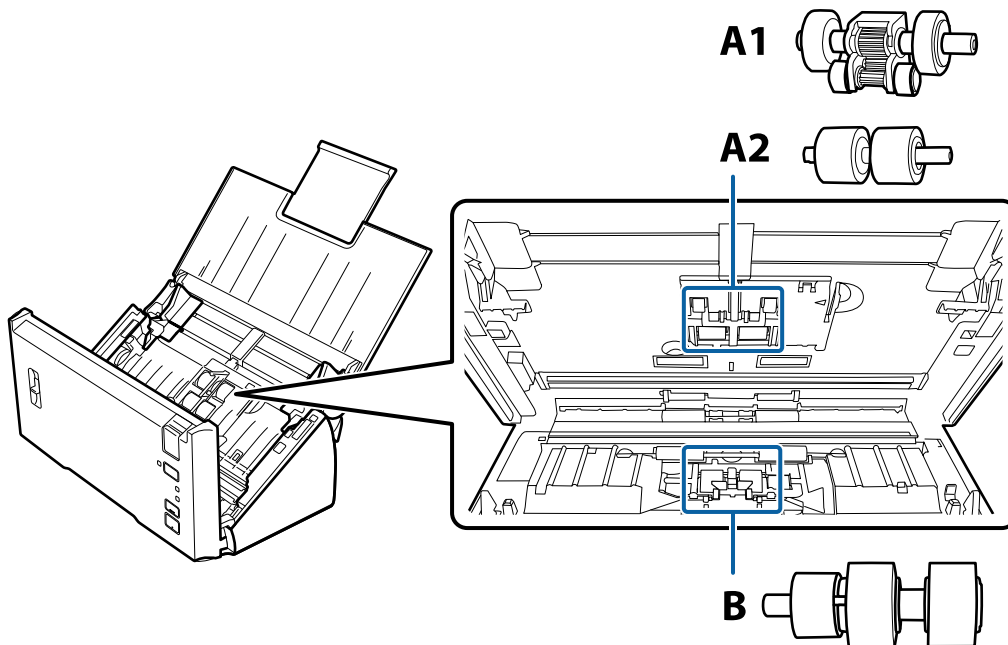
9. Закрийте кришку сканера.
Сканер вийде із режиму очищення.

Пов'язані відомості


➔ «Заміна вузла подачі паперу» на сторінці 94

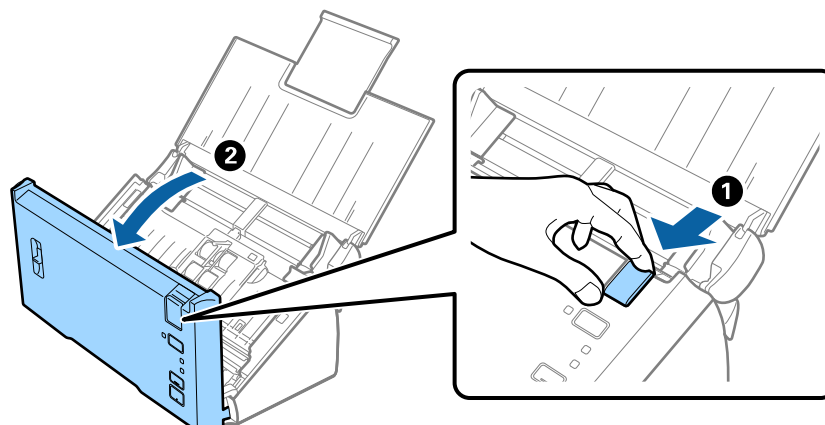
Заміна вузла подачі паперу

Вузол подачі (ролик подачі і ролик розділення) потребує заміни, коли кількість сканувань перевищує ресурс роликів. Коли на комп'ютері з'являється повідомлення про потребу заміни, дотримуйтеся вказівок нижче, щоб зробити її.



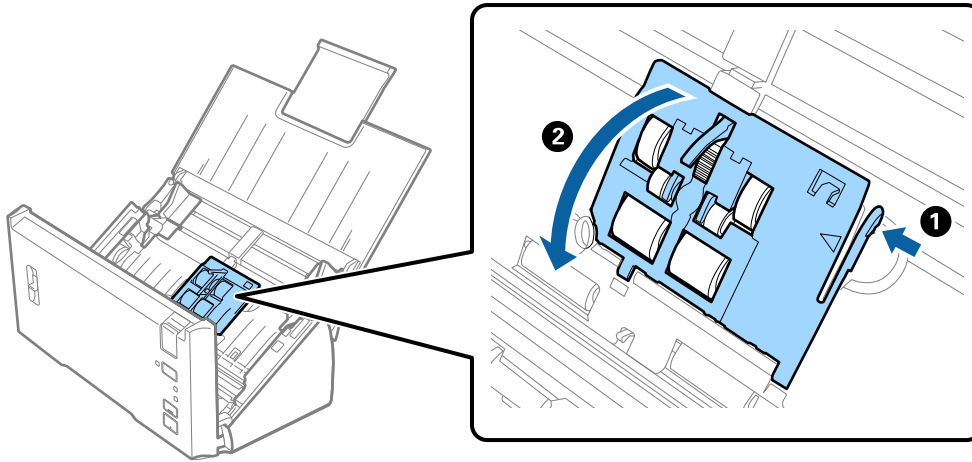
A1: верхній ролик захоплення паперу, A2: нижній ролик захоплення паперу, B: ролик розділення

1. Натисніть на сканері кнопку , щоб вимкнути його.
2. Відключіть адаптер змінного струму від сканера.
3. Потягніть важить відкривання кришки і відкрийте кришку сканера.

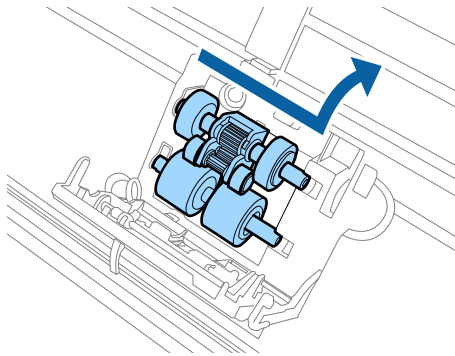


Обслуговування

4. Притисніть гачок з правого боку кришки ролика подачі паперу та відкрийте кришку.

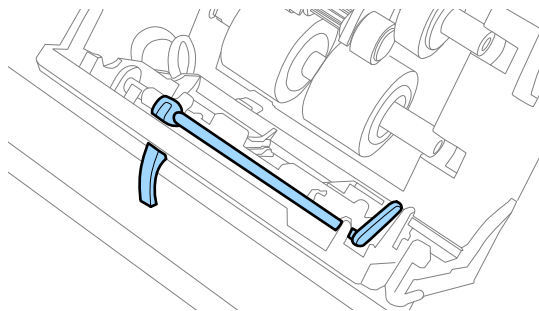


5. Зсуньте та вийміть установлені ролики захоплення паперу.



Важливо

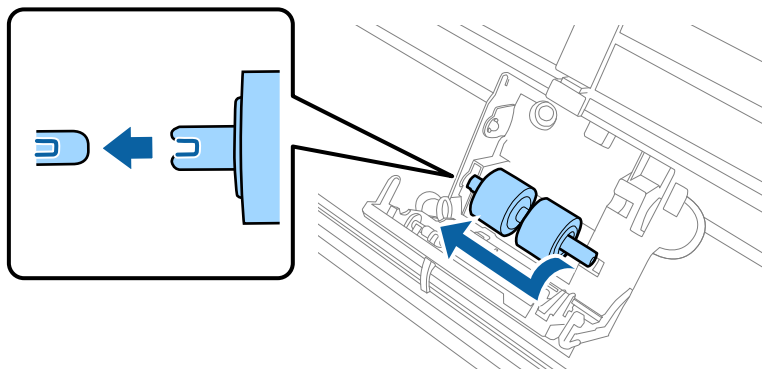
Не тисніть силою на важіль. Це може пошкодити внутрішню частину сканера.



Обслуговування

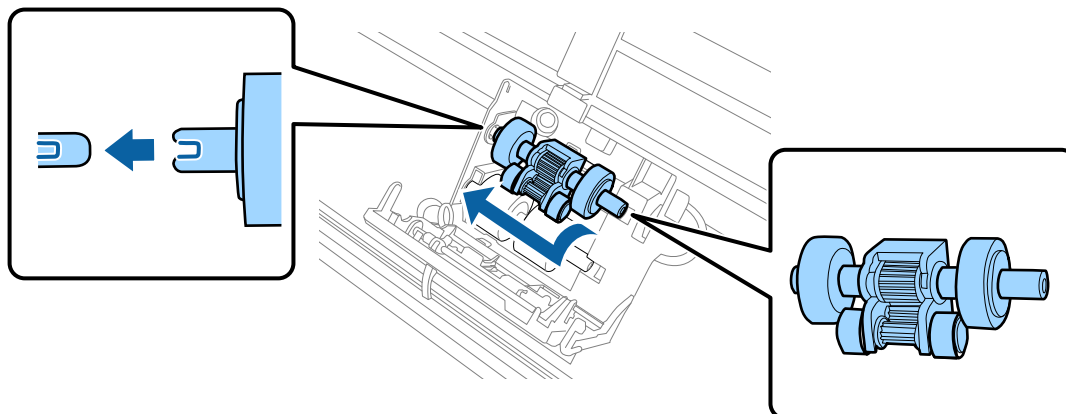
6. Установіть новий нижній ролик захоплення паперу.

Вирівняйте виїмки.



7. Установіть новий верхній ролик захоплення паперу.

Вирівняйте виїмки та переконайтесь, що менший ролик розміщується внизу.

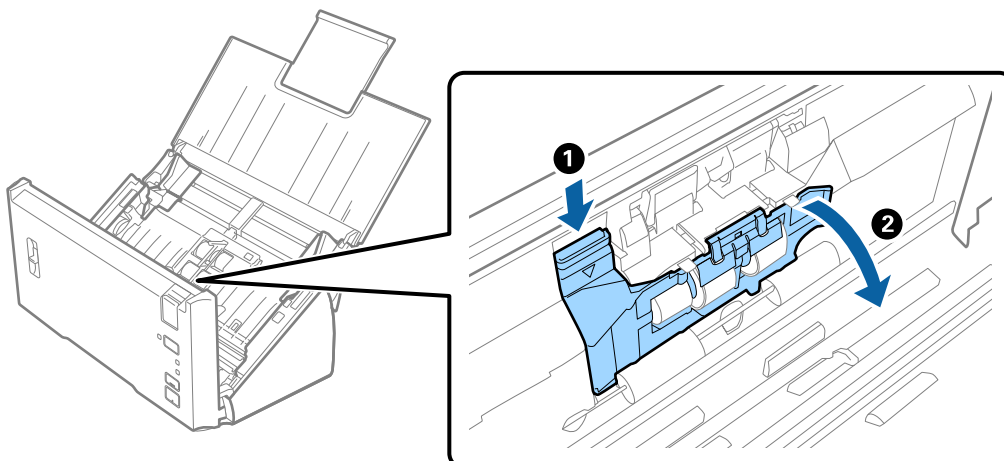


8. Щільно закрийте кришку ролика захоплення паперу.

! **Важливо**

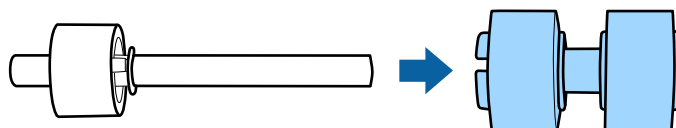
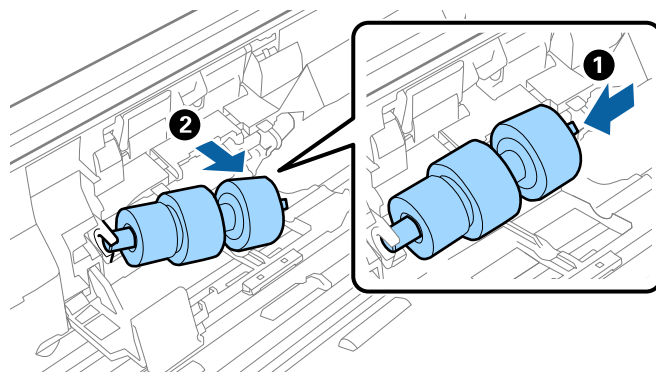
Якщо кришка важко закривається, перевірте, чи правильно встановлені ролики захоплення паперу.

9. Притисніть гачок кришки ролика розділення, щоб відкрити кришку.

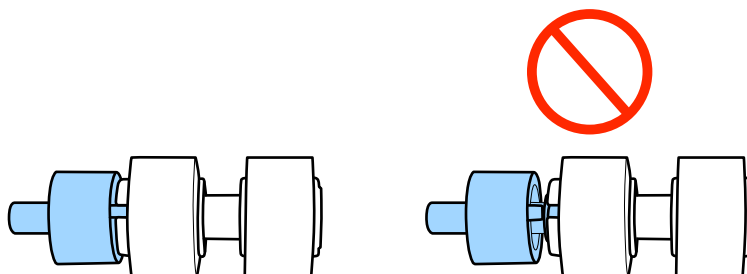
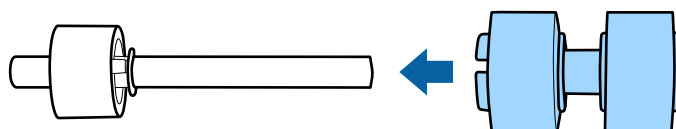


Обслуговування

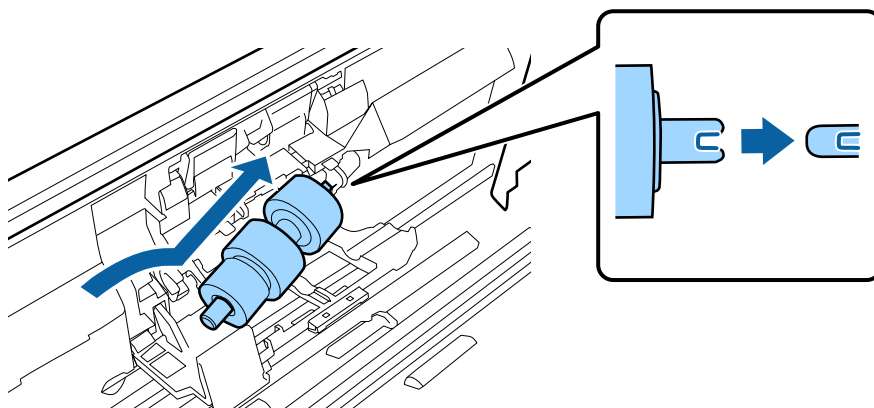
10. Посуньте та перемістіть установлений ролик розділення, а тоді зніміть ролик з осі.



11. Установіть новий ролик розділення на вісь і переконайтесь, що виїмки вирівняні.
Упевніться, що немає проміжків і що ролик не зміщується з осі.



12. Установіть на місце новий ролик розділення.
Вирівняйте виїмки.



Обслуговування

13. Притиснувши ролик, закрийте кришку ролика розділення.



Важливо

Якщо кришка важко закривається, перевірте, чи правильно встановлені ролики розділення.

14. Закрийте кришку сканера.
15. Вставте в розетку адаптер змінного струму та ввімкніть сканер.
16. Скиньте кількість відсканованих копій за допомогою Epson Scan 2 Utility.

Примітка.

Утилізуйте ролики подачі і розділення відповідно до правил та норм у вашому законодавстві. Не розбирайте їх.

Пов'язані відомості

➔ [«Коди вузла подачі паперу» на сторінці 17](#)

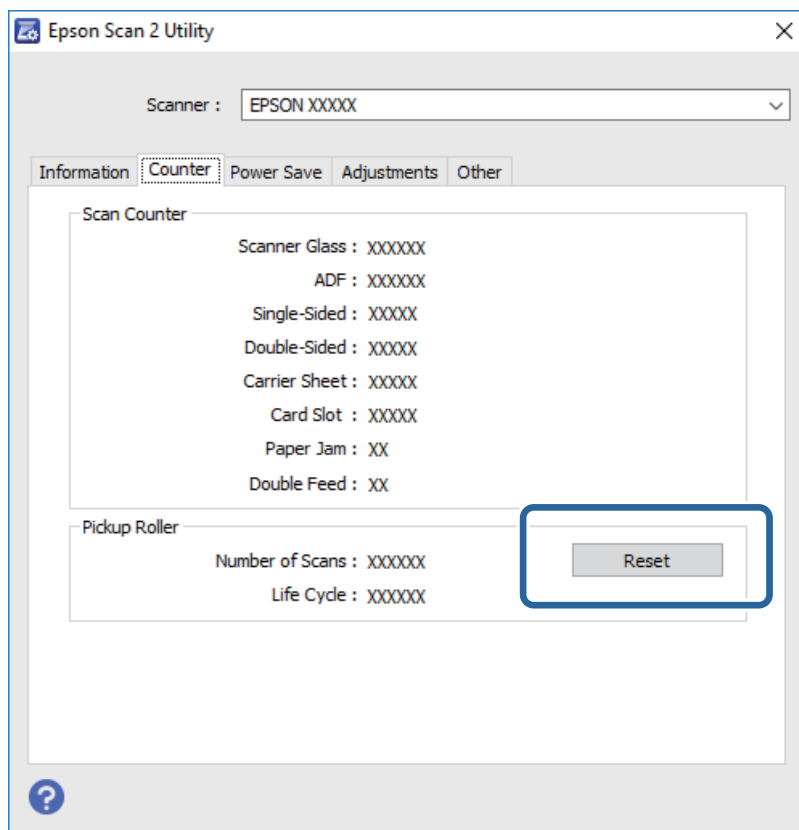
Скидання кількості сканувань

Перевстановіть кількість сканувань за допомогою програми Epson Scan 2 Utility після заміни вузла подачі паперу.

1. Увімкніть сканер.
2. Запустіть Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Натисніть кнопку пуску, а тоді виберіть Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Пуск екран > Програми > Epson > Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Натисніть кнопку пуску, а тоді оберіть Усі програми (або Програми) > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.
 - Mac OS
Оберіть Перейти > Програми > EPSON Software > Epson Scan 2 Utility.
3. Натисніть вкладку **Порядковий номер**.

Обслуговування

4. Клацніть **Скинути** для вузла подачі паперу.



Пов'язані відомості

- ➔ [«Заміна вузла подачі паперу» на сторінці 94](#)

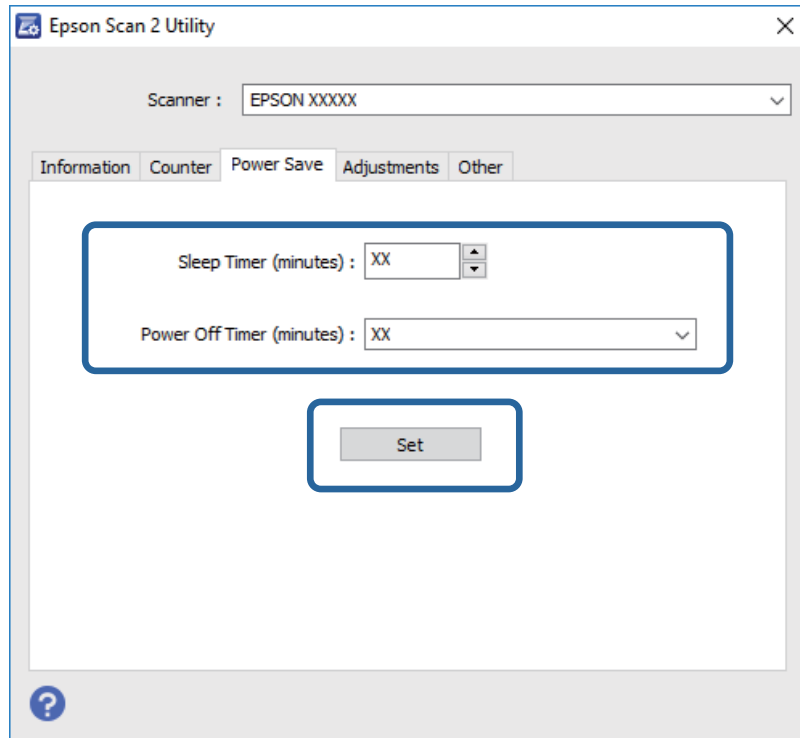
Енергоощадність

Можна заощаджувати енергію за допомогою режиму сну або режиму автоматичного вимкнення живлення, коли сканер не здійснює жодних операцій. Можна налаштувати час, після якого сканер переходить у режим сну й автоматично вимикається. Збільшення призводить до підвищення енергоспоживання. Перш ніж вносити будь-які зміни, подумайте про довкілля.

1. Запустіть Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Натисніть кнопку пуску, а тоді виберіть Програми > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Пуск екран > **Програми** > **Epson** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Натисніть кнопку пуску, а тоді оберіть **Усі програми** (або **Програми**) > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Оберіть **Перейти** > **Програми** > **EPSON Software** > **Epson Scan 2 Utility**.


Обслуговування

2. Натисніть вкладку **Економія живлення**.
3. Встановіть значення для **Вимкнути таймер (хвилини)** або **Вимкнути таймер (хвилини)**, а тоді клацніть **Установити**.



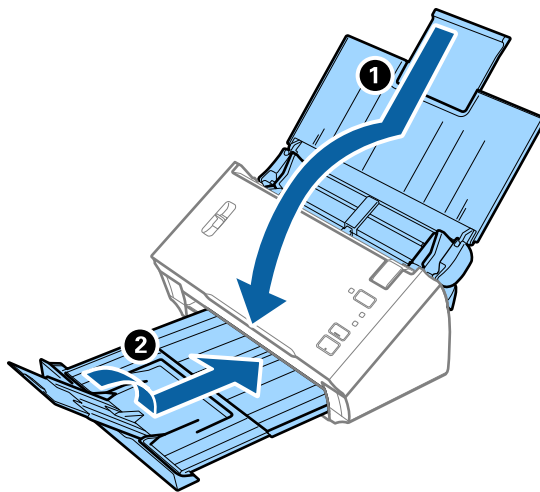
Транспортування сканера

Якщо сканер потрібно перевезти, наприклад, для ремонту, дотримуйтеся вказівок нижче, щоб упакувати його.

1. Натисніть на сканері кнопку , щоб вимкнути його.
2. Відключіть адаптер змінного струму від сканера.
3. Відключіть кабель USB.

Обслуговування

4. Закрийте вхідний і вихідний лотки.



Важливо

Перевірте, чи надійно закритий вихідний лоток; інакше його можна пошкодити під час транспортування.

5. Загорніть сканер у пакувальні матеріали, з якими він продавався, а тоді запакуйте сканер в оригінальну або іншу міцну коробку.

Оновлення програм та програмного забезпечення

Оновивши програми та програмне забезпечення, ви можете вирішити певні проблеми та покращити чи додати функції. Перевірте, чи використовуєте ви найновіше програмне забезпечення та програми.

1. Перевірте, чи підключено сканер до комп'ютера, та чи підключений комп'ютер до інтернету.
2. Запустіть програму EPSON Software Updater та оновіть програмне забезпечення чи програми.

Примітка.

Операційна система Windows Server не підтримується.

Windows 10

Натисніть кнопку пуску, а тоді виберіть Програми **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Введіть назву програми у пошуковий рядок та оберіть відображений значок.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Натисніть кнопку пуску, а тоді оберіть **Усі програми** або **Програми** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Mac OS

Виберіть **Система пошуку** > **Перейти** > **Програми** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Обслуговування



Важливо

Не вимикайте сканер або комп'ютер під час оновлення.

Примітка.

Якщо ви не можете знайти у списку застосунків, який треба оновити, ви не зможете оновити його, використовуючи EPSON Software Updater. Перевірте останні версії програм на локальному веб-сайті Epson.

<http://www.epson.com>

Вирішення проблем

Проблеми зі сканером

Індикатори сканера вказують на помилку

Перевірте перелічені нижче можливості, якщо індикатори сканера вказують на помилку.

- Перевірте, чи оригінал не було зам'ято всередині сканера.
- У разі подачі кількох оригіналів, відкрийте кришку ADF та видаліть оригінали. Далі закрийте кришку ADF.
- Перевірте, чи закрита кришка сканера.
- Переконайтеся, що сканер правильно приєднаний до комп'ютера.
- Перевірте правильність встановлення програми Epson Scan 2.
- Якщо програмне забезпечення сканера дало збій і сканер перейшов у режим відновлення, оновіть програмне забезпечення ще раз за допомогою з'єднання USB.
- Вимкніть сканер та увімкніть його знову. Якщо проблема не зникла, це означає, що сканер може бути несправний, або що необхідно замінити джерело світла у сканері. Зверніться до дилера.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Індикатори помилок» на сторінці 14](#)
- ➔ [«Сканер часто зминає оригінали» на сторінці 106](#)

Сканер не вмикається

- Переконайтеся, що адаптер змінного струму надійно підключений до сканера та розетки.
- Переконайтеся, що електрична розетка працює. Підключіть інший пристрій до електричної розетки та переконайтеся, що живлення вмикається.

Проблеми із запуском сканування

Неможливо запустити Epson Scan 2

Переконайтеся, що сканер правильно приєднаний до комп'ютера.

- Перевірте чи правильно підключено кабель USB.
 - Переконайтеся, що кабель USB надійно підключений до порту сканера та комп'ютера.
 - Використовуйте USB-кабель, що постачався у комплекті зі сканером.
 - Підключіть сканер напряму до порту USB на комп'ютері. Сканер може не працювати належним чином, якщо його підключено до комп'ютера через один або декілька USB концентраторів.

Вирішення проблем

- Переконайтеся, що сканер увімкнений.
- Зачекайте, поки індикатор стану припинить блимати: це свідчитиме про готовність сканера до роботи.
- У разі використання програм, сумісних із TWAIN, переконайтеся, що в параметрах сканера або джерела вказано відповідний сканер.

Натискання кнопки сканера не запускає потрібну програму

- Переконайтеся, що сканер правильно приєднаний до комп'ютера.
- Перевірте, чи правильно встановлено Epson Scan 2 та інші програми.
- Перевірте правильність встановлення Document Capture Pro (Windows) або Document Capture (Mac OS).
- Перевірте, чи правильні параметри призначені кнопці сканування у програмі Document Capture Pro (Windows) або Document Capture (Mac OS).

Пов'язані відомості


- ➔ [«Сканування за допомогою кнопки сканера» на сторінці 69](#)

Проблеми, пов'язані з подачею паперу

Подавання кількох оригіналів

Якщо відбулося подавання кількох оригіналів і сталася помилка, відкрийте кришку сканера та витягніть їх. Тоді закрийте кришку сканера.

Якщо часто подаються декілька оригіналів, спробуйте вказані нижче рішення.

- Переконайтесь, що важіль розділення сторінок встановлено в положення .
- Очистіть ролики всередині сканера.
- Зменшіть кількість оригіналів, що завантажуються одночасно.
- Використовуйте режим **Режим автоматичної подачі** програми Epson Scan 2 і скануйте оригінали по черзі.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Очищення внутрішніх компонентів сканера» на сторінці 90](#)
- ➔ [«Сканування різних розмірів або типів оригіналів по одному \(Режим автоматичної подачі\)» на сторінці 70](#)

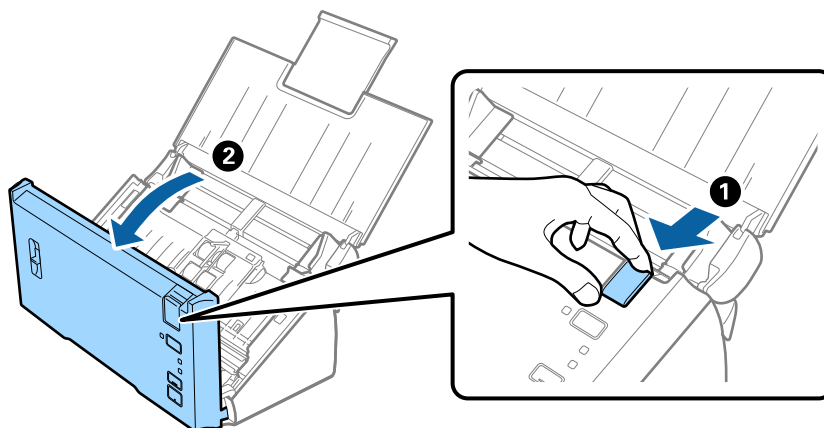
Видалення зім'ятих оригіналів зі сканера

Якщо всередині сканера зім'явся оригінал, дотримуйтеся цих вказівок, щоб видалити його.

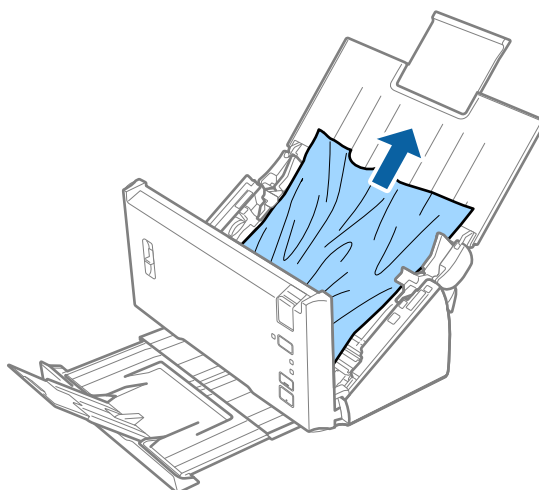
1. Вийміть усі оригінали, що залишилися у вхідному лотку.

Вирішення проблем

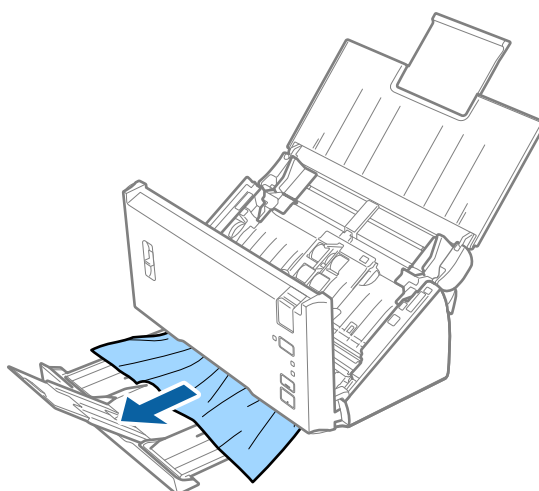
- Потягніть важіль відкривання кришки і відкрийте кришку сканера.



- Обережно витягніть будь-які оригінали, які залишилися всередині сканера.



- Обережно вийміть будь-які зім'яті оригінали з вихідного лотка у напрямку стрілки, якщо не вдається потягнути їх прямо.



Вирішення проблем

**Важливо**

Перевірте, що всередині сканера не залишилося рештків паперу.

5. Закрийте кришку сканера.

Сканер часто зминає оригінали

- Очистіть ролики всередині сканера.
- Якщо відкинуті оригінали застрягають у вихідному лотку, не використовуйте вихідний лоток.
- Якщо ввімкнено параметр **Відскановане зображення**, оригінали можуть неправильно виявлятися як подвійне подавання, і сканування зупиниться в зазначених нижче ситуаціях.
 - Оригінали різного розміру скануються одночасно
 - Скануються оригінали з лініями або смугами по всій ширині
 - Скануються оригінали зі згинами
 - Скануються оригінали з полями
- Якщо ввімкнено параметр **Захист документа**, для оригіналів може неправильно виявлятися помилка сканування і сканування зупиниться в зазначених нижче ситуаціях.
 - Скануються оригінали неправильної форми
 - Скановані оригінали подаються нерівно

Примітка.

Якщо вибрати елемент **Налаштування** в параметрі **Виявляти подвійні аркуші** програми Epson Scan 2, можна встановити налаштування **Відскановане зображення** або **Захист документа**.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Очищення внутрішніх компонентів сканера» на сторінці 90](#)

Функція виявлення подвійного подавання не працює

Подвійне подавання може бути не виявлено в таких ситуаціях.

- Оригінали різного розміру скануються одночасно
- Малий проміжок між верхнім і нижнім краєм поданих разом оригіналів
- Великий проміжок між верхнім і нижнім краєм поданих разом оригіналів
- Скановані оригінали подаються нерівно
- Оригінали мають фон темного кольору
- Оригінали мають пошкоджені краї
- Оригінали мають неправильну форму

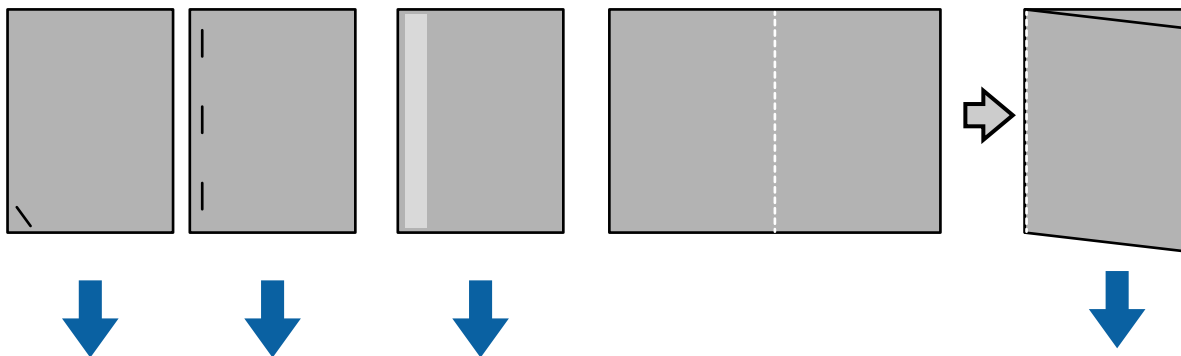
Примітка.

Якщо вибрати елемент **Налаштування** в параметрі **Виявляти подвійні аркуші** програми Epson Scan 2, можна встановити налаштування **Відскановане зображення** або **Захист документа**.

Якщо не працює функція захисту паперу

Якщо непідтримувані оригінали, наприклад ті, які зазначено нижче, подаються помилково, змінання паперу можна виявити шляхом аналізу сканованого зображення. Можна зменшити ступінь пошкодження оригіналів, негайно зупинивши сканування.

- Скріплені скобами оригінали
- Склеєні оригінали
- Зігнуті оригінали



Помилку не можна виявити під час сканування в таких ситуаціях.

- Оригінали подаються на датчик сканування без перекосу, наприклад коли кінець оригіналу (сторона, протилежна до напрямку подавання) скріплено скобою.
- Край оригіналу темно-сірого кольору.

Оригінали забруднюються

Очистіть частини всередині сканера.

Пов'язані відомості

➔ [«Очищення внутрішніх компонентів сканера» на сторінці 90](#)

Сканування потребує багато часу

- Якщо роздільна здатність висока, сканування може займати певний час.
- Якщо ввімкнено функцію **Відскановане зображення**, оригінали буде проаналізовано під час сканування. Подача паперу може зупинитися перед виведенням оригіналів, а сканування може тривати довше для наведених оригіналів.
 - Оригінали з великою кількістю лінії або згинів
 - Оригінали, скановані з високою роздільною здатністю понад 300 dpi

Примітка.

Якщо вибрати пункт **Налаштування** у меню **Виявляти подвійні аркуші** в *Epson Scan 2*, можна налаштувати параметри **Відскановане зображення**.

- Якщо ввімкнено **Захист документа** і одночасно встановлено роздільну здатність понад 300, а для параметра **Тип зображення** встановлено значення **Чорно-білий**, сканування може тривати довше.

Вирішення проблем

Примітка.

Якщо вибрати пункт **Налаштування** у меню **Виявляти подвійні аркуші** в *Epson Scan 2*, можна налаштувати параметри **Захист документа**.

- Комп'ютери з роз'ємами USB 2.0 (високошвидкісними) сканують швидше, ніж комп'ютери з роз'ємами USB 1.1. Якщо сканер підключено до роз'єму USB 2.0, переконайтеся в тому, що комп'ютер відповідає системним вимогам.
- Під час використання ПЗ систем безпеки, пропустіть файл TWAIN.log під час моніторингу або зробіть файл TWAIN.log доступним лише для читання. Детальну інформацію про функції ПЗ систем безпеки див. у довідці, а також у ПЗ із комплекту. Файл TWAIN.log збережено в наведених нижче папках.
 - Windows 10/Windows 8.1/ Windows 8/ Windows 7/ Windows Vista:
C:\Users\{ім'я користувача}\AppData\Local\Temp
 - Windows XP:
C:\Documents and Settings\{ім'я користувача}\Local Settings\Temp

Проблеми з відсканованим зображенням

Під час сканування з ADF з'являються прямі лінії

- Очистіть ADF.
На зображенні можуть з'явитися прямі лінії, якщо в ADF потрапить сміття чи бруд.
- Видаліть сміття чи бруд, які причепилися до оригіналу.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Очищення внутрішніх компонентів сканера» на сторінці 90](#)

Погана якість зображення

- Якщо роздільна здатність низька, спробуйте збільшити її, а тоді сканувати.
- У програмі Epson Scan 2 налаштуйте зображення за допомогою елементів у вкладці **Розширені налаштування**, а тоді скануйте.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Вибір роздільної здатності, яка відповідає цілі сканування» на сторінці 56](#)
- ➔ [«Функції налаштування зображення» на сторінці 71](#)

Кольори спотворено

На екрані **Конфігурація** у вкладці Epson Scan 2 виберіть параметр **Зменшення зсуву кольорів** у вкладці **Сканування**.



Примітка.

Залежно від стану оригіналу спотворення кольорів може не вдатися значно виправити.

Розширення або стиснення сканованого зображення

Розширюючи або стискаючи скановане зображення, ви можете регулювати співвідношення розширення за допомогою функції **Налаштування** у програмі Epson Scan 2 Utility. Ця функція недоступна тільки в Windows.

Примітка.

Epson Scan 2 Utility — це програма, що постачається з Epson Scan 2.

1. Запустіть Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Натисніть кнопку пуску, а тоді виберіть Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Введіть назву програми у пошуковий рядок та оберіть відображений значок.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Натисніть кнопку пуску, а тоді оберіть **Усі програми** або **Програми** > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2.
2. Виберіть вкладку **Налаштування**.
3. Використовуйте **Розширення/стиснення**, щоб відрегулювати співвідношення розширення для сканованих зображень.
4. Клацніть **Установити**, щоб застосувати налаштування до сканера.

Зображення зі звороту з'являється на фоні сканованого

На відсканованому зображенні може проявлятися зображення зі зворотної сторони оригіналу.

- У програмі Epson Scan 2 виберіть вкладку **Розширені настройки**, а тоді налаштуйте **Яскравість**.
Ця функція може бути недоступна в залежності від налаштувань у вкладці **Основні настройки** > **Тип зображення** або інших налаштувань у вкладці **Розширені настройки**.

Вирішення проблем

- ❑ У програмі Epson Scan 2 виберіть вкладку **Розширені настройки**, а тоді **Настройка зображення > Розширення тексту**.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Яскравість» на сторінці 75](#)

Можна налаштувати яскравість для всього зображення.

- ➔ [«Розширення тексту» на сторінці 73](#)

Розмиті букви на оригіналі можна зробити чіткими та виразними. Також можна зменшити офсет або нерівномірність гла.

Текст розмитий

- ❑ У програмі Epson Scan 2 виберіть вкладку **Розширені настройки**, а тоді **Настройка зображення > Розширення тексту**.
- ❑ У програмі Epson Scan 2, коли для параметра **Тип зображення** у вкладці **Основні настройки** вибрано **Чорно-білий**, налаштуйте **Порі** у вкладці **Розширені настройки**. Якщо збільшувати значення параметра **Порі**, чорний стає більш виразним.
- ❑ Якщо роздільна здатність низька, спробуйте збільшити її, а тоді сканувати.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Розширення тексту» на сторінці 73](#)

Розмиті букви на оригіналі можна зробити чіткими та виразними. Також можна зменшити офсет або нерівномірність гла.

- ➔ [«Порі» на сторінці 76](#)

Можна налаштувати поле монохромного бінарного кольору (чорно-білу). У разі збільшення порогу область чорного кольору стає більшою. У разі зменшення порогу область чорного кольору стає меншою.

- ➔ [«Вибір роздільної здатності, яка відповідає цілі сканування» на сторінці 56](#)

З'являється муар (тіні у вигляді павутини)

Якщо оригінал — це надрукований документ, на відсканованому зображенні може з'явитися муар (тіні у вигляді павутини).

- ❑ У вкладці **Розширені настройки** у меню Epson Scan 2 встановіть значення **Усунення муару**.



- ❑ Змініть роздільну здатність і виконайте повторне сканування.

Пов'язані відомості

- ➔ [«Усунення муару» на сторінці 77](#)

Вирішення проблем

Муар (тіні, схожі на павутинку), який з'являється після сканування надрукованого паперу, наприклад журналів, можна видалити.

➔ «Вибір роздільної здатності, яка відповідає цілі сканування» на сторінці 56

Край оригіналу не сканується при автоматичному визначенні розміру оригіналу

- У програмі Epson Scan 2 виберіть вкладку **Основні настройки**, а тоді виберіть **Розмір документа > Настройки**. У вікні **Настройки розміру документа** налаштуйте параметр **Обрізання полів для розміру "Авто"**.
- У залежності від оригіналу, певна його ділянка може не визначатися правильно у разі використання функції **Автовизначення**. Виберіть потрібний розмір оригіналу зі списку **Розмір документа**.

Примітка.

Якщо потрібний розмір оригіналу не зазначений у списку, виберіть **Налаштувати**, а тоді вкажіть розмір вручну.

Текст розпізнається неправильно під час зберігання в PDF файл, доступний для пошуку

- У вікні **Опції формату зображення** програми Epson Scan 2, перевірте правильність значення **Мова тексту** у вкладці **Текст**.
- Перевірте, щоб оригінал був розміщений прямо.
- Використовуйте оригінал з чітким текстом. Якість розпізнавання тексту може погіршитися за умови сканування перелічених нижче оригіналів.
 - Оригінали, які копіювалися кілька разів
 - Оригінали, отримані факсом (при низькій роздільній здатності)
 - Оригінали з дуже малими інтервалами між символами або рядками
 - Оригінали, з перекресленням або підкресленням тексту
 - Оригінали з написаним від руки текстом
 - Оригінали зі згинами або складками
- У програмі Epson Scan 2, коли для параметра **Тип зображення** у вкладці **Основні настройки** вибрано **Чорно-білий**, налаштуйте **Порі** у вкладці **Розширені настройки**. Якщо збільшити значення параметра **Порі**, область чорного кольору збільшується.
- У програмі Epson Scan 2 виберіть вкладку **Розширені настройки**, а тоді **Настройка зображення > Розширення тексту**.

Пов'язані відомості

➔ «Збереження PDF файл, доступний для пошуку» на сторінці 78

➔ «Розширення тексту» на сторінці 73

Розмиті букви на оригіналі можна зробити чіткими та виразними. Також можна зменшити офсет або нерівномірність гла.

➔ «Порі» на сторінці 76

Можна налаштувати поле монохромного бінарного кольору (чорно-білу). У разі збільшення порогу область чорного кольору стає більшою. У разі зменшення порогу область чорного кольору стає меншою.

Неможливо усунути проблеми у сканованому зображенні

Якщо ви спробували всі рішення й не усунули проблему, запустіть відновлення налаштувань Epson Scan 2 за допомогою Epson Scan 2 Utility.

Примітка.

Epson Scan 2 Utility — це програма, що постачається з *Epson Scan 2*.

1. Запустіть Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10/Windows Server 2016

Натисніть кнопку пуску, а тоді виберіть Програми **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Введіть назву програми у пошуковий рядок та оберіть відображений значок.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Натисніть кнопку пуску, а тоді оберіть **Усі програми** або **Програми** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** > **Epson Scan 2**.

- Mac OS

Оберіть **Перейти** > **Програми** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Виберіть вкладку **Інше**.

3. Клацніть **Скинути**.

Примітка.

Якщо повернення початкових параметрів не допомагає, видаліть, а тоді повторно встановіть Epson Scan 2.

Видалення та встановлення програм

Видалення програм

Для вирішення певних проблем або оновлення операційної системи може знадобитися видалити програми, а потім знову встановити їх. Увійдіть до свого комп'ютера як адміністратор. Уведіть пароль адміністратора, якщо з'явиться відповідне повідомлення комп'ютера.

Видалення програм у Windows

1. Закрийте всі активні програми.

2. Відключіть сканер від комп'ютера.

3. Відкрийте панель керування:

- Windows 10/Windows Server 2016

Клацніть правою кнопкою миші на кнопці пуску та утримуйте її, а тоді виберіть **Панель керування**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Виберіть **Робочий стіл**, **Налаштування** і **Панель керування**.

Вирішення проблем

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Натисніть кнопку «Пуск» і виберіть пункт **Панель керування**.

4. Натисніть **Видалити програму** (або **Інсталяція та видалення програм**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Натисніть кнопку **Видалити програму** в розділі **Програми**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Клацніть **Інсталяція та видалення програм**.

5. Виберіть програму, яку потрібно видалити.

6. Видаліть програми:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Клацніть **Видалити/змінити** або **Видалити**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Клацніть **Змінити/видалити** або **Видалити**.

Примітка.

Якщо відображається вікно контролю облікового запису користувача, натисніть «Продовжити».

7. Виконайте інструкції на екрані.

Примітка.

У деяких випадках з'являється повідомлення, що пропонує перезавантажити комп'ютер. У такому разі виберіть **Перезапустити комп'ютер зараз** і натисніть кнопку **Готово**.

Видалення програм у Mac OS


Примітка.

Перевірте, чи встановлена у вас програма *EPSON Software Updater*.

1. Завантажте програму видалення за допомогою *EPSON Software Updater*.

Завантаживши програму видалення, ви більше не матимете потреби завантажувати її щоразу, коли ви видаляєте програму.

2. Відключіть сканер від комп'ютера.

3. Щоб видалити драйвер сканера, виберіть **Параметри системи** з меню  > **Принтера та сканери** (або **Друк і сканування**, **Друк і факс**), а тоді видаліть сканер зі списку увімкнених.

4. Закрийте всі активні програми.

5. Виберіть **Finder** > **Перейти** > **Програми** > **Epson Software** > **Видалити**.

Вирішення проблем

6. Виберіть зі списку програму, яку потрібно видалити, а тоді натисніть «Видалити».



Важливо

Програма видалення видаляє всі драйвери для сканерів Epson на комп'ютері. Якщо ви використовуєте декілька сканерів, а видалити потрібно тільки певний драйвер, видаліть спочатку всі, а тоді встановіть ще раз тільки потрібний драйвер.

Примітка.

Якщо у списку програм не відображається програма, яку ви бажаєте видалити, то за допомогою програми видалення не вдасться видалити цю програму. У такому разі виберіть **Finder > Перейти > Програми > Epson Software**, виберіть програму, яку потрібно видалити, а тоді просто перенесіть її в кошик.

Встановлення програм

Дотримуйтеся наведених нижче вказівок, щоб встановити необхідні програми.

Примітка.

- Увійдіть до свого комп'ютера як адміністратор. Уведіть пароль адміністратора, якщо з'явиться відповідне повідомлення комп'ютера.
- У разі повторного встановлення програм їх потрібно спочатку видалити.

1. Закрийте всі активні програми.
2. У разі встановлення програми Epson Scan 2 тимчасово відключіть сканер від комп'ютера.

Примітка.

Не підключайте сканер до комп'ютера, доки не з'явиться відповідна інструкція.

3. Встановіть програму, дотримуючись інструкцій на вказаному нижче веб-сайті.

<http://epson.sn>

Примітка.

В ОС Windows можна також використовувати диск з програмним забезпеченням, що постачався у комплекті зі сканером.

Технічні характеристики

Загальні технічні характеристики сканера

Примітка.

Технічні характеристики можуть змінюватися без попередження.

Тип сканера	Однопрохідний сканер для двостороннього сканування з подавачем аркушів	
Фотоелектричний пристрій	CIS	
Кількість ефективних пікселів	5,100×9,300 при 600 точках на дюйм 2,550×36,000 за роздільної здатності 300 точок на дюйм (довгий папір)	
Джерело світла	RGB LED	
Роздільна здатність сканування	600 точок/дюйм (основне сканування) 600 точок на дюйм (детальне сканування)	
Вихідна роздільна здатність	Від 50 до 1200 точок на дюйм (з кроком 1 точка на дюйм)*1	
Розмір документа	Мін.:	50.8×50.8 мм (2×2 дюйма)
	Макс.:	215.9×393.7 мм (8.5×15.5 дюйма)
		215.9×3,048 мм (8.5×120 дюймів)*2
		215.9×2,032 мм (8.5×80 дюймів)*3
Подача паперу	Завантаження лицьовою стороною донизу	
Виведення паперу	Виведення лицьовою стороною донизу	
Ресурс паперу	50 аркушів при щільності 80 г/м ²	
Глибина кольору	Колір <input type="checkbox"/> 48 біт на піксель всередині (16 біт на піксель на колір всередині) <input type="checkbox"/> 24 біт на піксель зовні (8 біт на піксель на колір зовні) Відтінки сірого <input type="checkbox"/> 16 біт на піксель всередині <input type="checkbox"/> 8 біт на піксель зовні Чорно-біле <input type="checkbox"/> 16 біт на піксель всередині <input type="checkbox"/> 1 біт на піксель зовні	
Інтерфейс	Швидкісний порт USB	

*1 Від 50 до 300 точок на дюйм для довгого паперу

*2 Довгий папір з одностороннім скануванням (до 300 точок на дюйм)

*3 Довгий папір з двостороннім скануванням (до 300 точок на дюйм)

Технічні характеристики

Габарити

Габарити*	Ширина: 297 мм (11.7 дюйма) Довжина: 152 мм (6.0 дюйма) Висота: 154 мм (6.1 дюйма)
Вага	Приблизно 2.5 кг (5.5 фунтів)

* Без висувних частин.

Характеристики енергоспоживання

Електричні характеристики сканера

Номинальна вхідна напруга постійного струму	Постійний струм 24 В
Номинальний вхідний постійний струм	1 А
Споживання енергії	<input type="checkbox"/> Під час роботи: припл. 15 Вт <input type="checkbox"/> Режим готовності: припл. 4.1 Вт <input type="checkbox"/> Режим сну: припл. 0.6 Вт <input type="checkbox"/> Вимкнений: припл. 0.2 Вт

Характеристики адаптера змінного струму

Модель	A461H (AC 100–240 В) A462E (AC 220–240 В)
Номинальний вхідний струм	1 А
Номинальний діапазон частот	50–60 Гц
Номинальна вихідна напруга живлення	Постійний струм 24 В
Номинальний вихідний струм	1 А

Умови експлуатації

Температура	Під час роботи	Від 5 до 35 °C (41 до 95 °F)
	Під час зберігання	Від -25 до 60 °C (-13 до 140 °F)

Технічні характеристики

Відносна вологість	Під час роботи	Від 10 до 80% (без конденсату)
	Під час зберігання	Від 10 до 85% (без конденсату)
Умови експлуатації		Звичайні офісні або домашні умови. Не експлуатуйте сканер, якщо він знаходиться під впливом прямого сонячного проміння, розташований біля сильних джерел світла або там, де багато пилу.

Системні вимоги

Нижче наведені системні вимоги до програми Epson Scan 2. Деякі програми можуть підтримувати не всі операційні системи.

Windows	Windows 10 (32- та 64-розрядна система) Windows 8.1 (32- та 64-розрядна система) Windows 8 (32- та 64-розрядна система) Windows 7 (32- та 64-розрядна система) Windows Vista (32- та 64-розрядна система) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32-розрядна система) Service Pack 3 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32- та 64-розрядна система) Windows Server 2003 R2 (32- та 64-розрядна система) Windows Server 2003 (32- та 64-розрядна система) Service Pack 2
Mac OS *1, *2	macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Швидке перемикання користувачів на Mac OS або більш пізньої версії не підтримується.

*2 Система файлів UNIX File System (UFS) для Mac OS не підтримується.

Стандарти та підтвердження відповідності

Стандарти та сертифікати для моделей США

Продукт

EMC	FCC, частина 15, розділ В, клас В CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 клас В
-----	--

Адаптер змінного струму (A461H)

Правила безпеки	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 №.60950-1
EMC	FCC, частина 15, розділ В, клас В CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 клас В

Стандарти та сертифікати для європейської моделі

Продукт та адаптер змінного струму

Вказані нижче моделі мають маркування CE, а отже виготовлені згідно з усіма відповідними вимогами директив ЄС. Щоб отримати детальнішу інформацію, відвідайте вказаний нижче веб-сайт, де можна ознайомитися з повним текстом декларації відповідності, яка містить посилання на директиви та гармонізовані стандарти.

<http://www.epson.eu/conformity>

J342A

A461H, A462E

Джерела довідкової інформації

Веб-сайт технічної підтримки

Якщо вам необхідна додаткова інформація, дивіться веб-сайт технічної підтримки компанії Epson. Оберіть свою країну чи регіон, або перейдіть у відділ підтримки на локальному веб-сайті компанії Epson. На сайті доступна інформація про останні драйвери, FAQ, посібники або інші файли для завантаження.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Європа)

Якщо виріб компанії Epson не працює належним чином, і вирішити проблему не вдається, зверніться за допомогою у службу підтримки компанії Epson.

Звернення у відділ підтримки компанії Epson

Перед зверненням до компанії Epson

Якщо виріб компанії Epson не працює належним чином, а вирішити проблему за допомогою інформації, що міститься в супровідній документації до виробу не вдається, зверніться за допомогою у службу підтримки компанії Epson. Якщо у місці вашого перебування немає відділу підтримки компанії Epson, зверніться до дилера, в якого було придбано цей продукт.

Відділ підтримки компанії Epson надасть допомогу значно швидше за умови надання наступної інформації:

- Заводський номер продукту
(Етикетка із серійним номером зазвичай знаходиться на задній стороні виробу).
- Модель продукту
- Версія програмного забезпечення продукту
(Натисніть кнопку **Про програму**, **Інформація про версію** або схожу кнопку у вікні програми).
- Марка й модель комп'ютера
- Операційна система комп'ютера та її версія
- Назви й версії програм, які зазвичай використовуються з продуктом

Примітка.

В залежності від виробу, у деяких моделях списки номерів факсів і (або) настройки мережі можна зберігати у пам'яті приладу. Ці дані можуть бути втрачені внаслідок поломки приладу або під час його ремонту. Компанія Epson не несе відповідальності за втрату будь-яких даних, а також не зобов'язана виконувати резервне копіювання чи відновлення даних і настройок навіть під час гарантійного строку. Компанія Epson рекомендує користувачам самостійно робити резервні копії або нотатки.

Підтримка користувачів у Європі

Контактні дані відділу підтримки компанії Epson див. у документі Pan-European Warranty Document (Загальноєвропейська гарантія).

Підтримка користувачів у Сінгапурі

Дані про джерела інформації, відділи підтримки та сервісні центри компанії Epson, які є в Сінгапурі:

Глобальний веб-сайт

<http://www.epson.com.sg>

Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики, драйвери для завантаження, відповіді на запитання, які часто задаються (FAQ), зробити замовлення або звернутися за технічною підтримкою по електронній пошті.

Довідковий стіл компанії Epson

Безкоштовний номер: 800-120-5564

Персонал довідкового столу по телефону допоможе вирішити вказані нижче питання.

- Зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них
- Отримати відповіді на запитання про використання продуктів або способи вирішення проблем, які виникають
- Замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням

Підтримка користувачів у Таїланді

За підтримкою й послугами можна звертатися:

Глобальний веб-сайт

<http://www.epson.co.th>

Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики, драйвери для завантаження, відповіді на запитання, які часто задаються (FAQ), та адресу електронної пошти.

Гаряча лінія компанії Epson

Телефон: 66-2685-9899

Адреса електронної пошти: support@eth.epson.co.th

Персонал гарячої лінії допоможе вирішити по телефону наведені нижче питання.

- Зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них
- Отримати відповіді на запитання про використання продуктів або проблеми, які виникають
- Замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням

Підтримка користувачів у В'єтнамі

За підтримкою й послугами можна звертатися:

Гаряча лінія компанії Epson

Телефон (Хошимін): 84-8-823-9239

Телефон (Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Джерела довідкової інформації

Сервісний центр компанії Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Підтримка користувачів в Індонезії

За підтримкою й послугами можна звертатися:

Глобальний веб-сайт

<http://www.epson.co.id>

- Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики, драйвери для завантаження,
- отримати відповіді на запитання, які часто задаються (FAQ), зробити замовлення або задати запитання електронною поштою

Гаряча лінія Epson

Телефон: +62-1500-766

Факс: +62-21-808-66-799

Персонал гарячої лінії по телефону або факсом надасть допомогу щодо наведених нижче питань.

- Зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них
- Технічна підтримка

Сервісний центр Epson

Провінція	Назва компанії	Адреса	Телефон Електронна пошта
DKI JAKARTA	ESS Jakarta MG. DUA	RUKO MANGGA DUA MALL NO. 48 JL. ARTERI MANGGA DUA - JAKARTA UTARA-DKI	(+6221)62301104 jkt-technical1@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC Medan	Kompleks Graha Niaga, Jl. Bambu II No. A-4, Medan- 20114	(+6261)42066090/42066091 mdn-technical@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC Bandung	JL. CIHAMPELAS NO. 48A-BANDUNG JABAR 40116	(+6222)4207033 bdg-technical@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC Yogyakarta	YAP Square, Blok A No.6 Jl. C Simanjutak YOGYAKARTA - DIY	(+62274)581065 ygy-technical@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC Surabaya	HITECH MALL LT.2 BLOK A NO. 24 JL. KUSUMA BANGSA NO. 116 -118 - SURABAYA JATIM	(+6231)5355035 sby-technical@epson-indonesia.co.id

Джерела довідкової інформації

Провінція	Назва компанії	Адреса	Телефон Електронна пошта
SOUTH SULAWESI	ESC Makassar	JL. GUNUNG BAWAKARAENG NO. 68E - MAKASSAR SULSEL	(+62411)328212 mksr-technical@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC Pontianak	JL. NUSA INDAH I NO. 40A PONTIANAK KALBAR 78117	(+62561)735507 pontianak-technical@epson-indonesia.co.id
PEKANBARU	ESC PEKANBARU	JL. TUANKU TAMBUSAI NO. 353 - PEKANBARU RIAU	(+62761)21420 pkb-technical@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA KEIAI	WISMA KEIAI LT. 1 JL. JEND. SUDIRMAN KAV. 3 JAKPUS DKI JAKARTA	(+6221)5724335 ess.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	JL. JAWA NO. 2-4 KAV. 29, RUKO SURYA INTI, SURABAYA - JATIM	(+6231)5014949 esssby.support@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko mall WTC MATAHARI no. 953 SERPONG - Banten	(+6221)53167051 esstag.support@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Blok C20 , Jl. MT Haryono No 970 Semarang - Jawa tengah	(+6224)8313807 esssmg.support@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kel. Sempaja Selatan Kec. Samarinda Utara Samarinda- Kalimantan Timur (samping kantor pos)	(+62541)7272904 escsmd.support@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M. Rasyid Nawawi no.249, kelurahan 9 ilir Palembang - Sumsel	(+62711)311330 escplg.support@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman No.1 D JEMBER - JAWA TIMUR (Depan Balai Penelitian dan Pengolahan Kakao)	(+62331) 486468,488373 jmr-admin@epson-indonesia.co.id jmr-technical@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno @Megamall, Megamall LG TK-21 Jl. Piere Tendean Kawasan Megamas Boulevard Manado 95111	(+62431)7210033 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Користувачі з інших міст, не перелічених у цьому списку, можуть зателефонувати на гарячу лінію: 08071137766.

Підтримка користувачів у Малайзії

За підтримкою й послугами можна звертатися:

Глобальний веб-сайт

<http://www.epson.com.my>

- Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики, драйвери для завантаження,
- отримати відповіді на запитання, які часто задаються (FAQ), зробити замовлення або задати запитання електронною поштою

Інформаційний центр компанії Epson

Телефон: +60 1800-8-17349

- Зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них
- Отримати відповіді на запитання про використання продуктів або проблеми, які виникають
- Замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням

Головний офіс

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Підтримка користувачів в Індії

За підтримкою й послугами можна звертатися:

Глобальний веб-сайт

<http://www.epson.co.in>

Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики продуктів, драйвери для завантаження, а також замовити продукти.

Лінія допомоги

- Обслуговування, інформація про продукти та замовлення витратних матеріалів (лінії BSNL)
Безкоштовний номер: 18004250011
Лінія доступна з 9:00 до 18:00, з понеділка по суботу (окрім святкових днів)
- Обслуговування (користувачі мобільних мереж і CDMA)
Безкоштовний номер: 186030001600
Лінія доступна з 9:00 до 18:00, з понеділка по суботу (окрім святкових днів)

Підтримка користувачів у Філіппінах

У Epson Philippines Corporation з радістю допоможуть користувачам, які звернуться за технічною підтримкою, а також за іншими послугами, що надаються після продажу. Зв'язатися з нами можна за наведеними нижче телефонами, факсами та адресою електронної пошти.

Джерела довідкової інформації

Глобальний веб-сайт

<http://www.epson.com.ph>

Тут можна знайти інформацію про технічні характеристики, драйвери для завантаження, відповіді на запитання, які часто задаються (FAQ), або звернутися із запитаннями по електронній пошті.

Центр обслуговування клієнтів компанії Epson Philippines

Безкоштовний номер: (PLDT) 1800-1069-37766

Безкоштовний номер: (цифровий) 1800-3-0037766

Столичний регіон: (+632)441-9030

Веб-сайт: <https://www.epson.com.ph/contact>

Електронна пошта: customercare@epc.epson.com.ph

Персонал центру обслуговування клієнтів по телефону допоможе вирішити зазначені нижче питання.

- Зробити замовлення продуктів і отримати інформацію про них
- Отримати відповіді на запитання про використання продуктів або проблеми, які виникають
- Замовити послуги, пов'язані з ремонтом і гарантійним обслуговуванням

Epson Philippines Corporation

Міжміська лінія: +632-706-2609

Факс: +632-706-2665