

# WF-4740 Series

## راهنمای کاربر

## حق نسخه برداری

تکثیر و نگهداری این نشریه در سیستم‌های بازیابی یا انتقال هر بخش از آن به روش‌های مختلف الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا جز آن بدون کسب مجوز کتبی از شرکت Seiko Epson ممنوع است. استفاده از اطلاعات مندرج در اینجا مشمول مسئولیت حق اختراع نیست. بابت خسارات ناشی از استفاده اطلاعات در اینجا هیچ مسئولیتی پذیرفته نمی‌شود. اطلاعات مندرج در اینجا فقط برای محصولات Epson طراحی شده است. Epson بابت استفاده از این اطلاعات برای محصولات دیگر مسئولیتی نمی‌پذیرد.

نه شرکت Seiko Epson و نه شرکت‌های وابسته آن در قبال خسارت، زیان، هزینه یا مخارج تحمیل شده به خریدار یا اشخاص ثالث در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا اصلاحات، تعمیرات یا تغییرات غیرمجاز محصول یا (به استثنای ایالات متحده) کوتاهی در رعایت دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری شرکت Seiko Epson در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث مسئولیتی نخواهد داشت.

شرکت Seiko Epson و شرکت‌های وابسته به آن در قبال خسارات یا مشکلات ناشی از استفاده از گزینه‌ها یا محصولات مصرفی غیر از مواردی که شرکت Seiko Epson "محصولات اصل Epson" یا "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی نخواهند داشت.

شرکت Seiko Epson بابت خسارات ناشی از تداخل الکترومغناطیسی بر اثر مصرف کابل‌های رابط غیر از آنهایی که شرکت Seiko Epson "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی ندارد.

©2016 Seiko Epson Corporation.

محتوای این راهنما و مشخصات این محصول ممکن است بدون اعلام قبلی تغییر کند.

# علایم تجاری

EPSON® یک علامت تجاری ثبت شده است، و EPSON EXCEED YOUR VISION یا EXCEED YOUR VISION علامت تجاری شرکت Seiko Epson است.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Microsoft®, Windows®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, Mac OS, OS X, Bonjour, Safari, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. AirPrint and the AirPrint logo are trademarks of Apple Inc.

Google Cloud Print™, Chrome™, Chrome OS™, and Android™ are trademarks of Google Inc.

Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

اطلاعیه عمومی: سایر نام های محصول که در اینجا استفاده می شود فقط برای اهداف شناسایی بوده و ممکن است علامت های تجاری مالکان مربوطه آنها باشند. Epson حقوق مربوط به این مارک ها را از خود سلب می کند.

## محتوا

### حق نسخه برداری

### علایم تجاری

### درباره این راهنما

- 9. معرفی دفترچه های راهنما.
- 9. علائم و نشان ها.
- 10. توضیحات استفاده شده در این دفترچه راهنما.
- 10. مراجع سیستم عامل.

### دستورالعمل های مهم

- 11. دستورالعمل های ایمنی.
- 12. توصیه ها و هشدارها در مورد چاپگر.
- 12. توصیه ها و هشدارها برای تنظیم/استفاده از چاپگر.
- 13. اتصال بی سیم.
- 13. توصیه ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی.
- 13. محافظت از اطلاعات شخصی خود.

### قسمت های اصلی چاپگر

- 14. نام و عملکرد قطعات.
- 16. پانل کنترل.
- 16. دکمه ها و چراغ ها.
- 17. پیکربندی ابتدایی صفحه.
- 17. عملیات صفحه لمسی.
- 18. نمادهایی که بر روی صفحه LCD نمایش داده می شود.
- 19. وارد کردن نویسه ها.
- 20. مشاهده پویانمایی.
- ثبت کردن تنظیمات مورد علاقه به عنوان موارد از پیش تنظیم شده.
- 20. گزینه های منو برای پیش تنظیمات.

### تنظیمات شبکه

- 22. انواع اتصال شبکه.
- 22. اتصال اترنت.
- 22. اتصال Wi-Fi.
- 23. اتصال (Simple APWi-Fi Direct).
- 23. وصل شدن به رایانه.
- 25. اتصال به یک دستگاه هوشمند.
- 25. تنظیم کردن Wi-Fi از چاپگر.
- 25. انجام تنظیمات Wi-Fi به صورت دستی.
- 26. انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS).

انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه اندازی پین کد (WPS)

- 27. . . . . .
- 28. انجام تنظیمات اتصال Wi-Fi Direct (AP ساده).
- 29. انجام تنظیمات شبکه پیشرفته.
- 31. بررسی وضعیت اتصال شبکه.
- 31. نماد شبکه.
- 31. بررسی دقیق اطلاعات شبکه از پانل کنترل.
- 32. چاپ یک گزارش اتصال شبکه.
- 36. چاپ کردن برگه وضعیت شبکه.
- 37. تعویض یا افزودن نقاط دسترسی.
- 37. تغییر دادن روش اتصال به رایانه.
- 39. تغییر دادن اتصال شبکه به اترنت از پانل کنترل.
- 39. غیرفعال کردن Wi-Fi از پانل کنترل.
- 39. قطع اتصال (APWi-Fi Direct) ساده از پانل کنترل.
- 40. بازگردانی تنظیمات شبکه از صفحه کنترل.

### قرار دادن کاغذ

- 41. احتیاط های مربوط به استفاده از کاغذ.
- 42. ظرفیت ها و کاغذ موجود.
- 43. لیست انواع کاغذ.
- 44. بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ.

### قرار دادن اسناد

- 48. اسناد موجود برای ADF.
- 48. قرار دادن اسناد در ADF.
- 50. قرار دادن اسناد روی ADF برای کپی 2 طرفه.
- 51. قرار دادن اسناد در شیشه اسکنر.

### مدیریت اطلاعات تماس

- 53. ثبت یا ویرایش مخاطبان.
- 54. ثبت یا ویرایش مخاطبان گروهی.
- 54. ثبت کردن مخاطبان پرکاربرد.
- 55. ثبت مخاطب در کامپیوتر.
- 55. گزینه های تنظیم مقصد.
- 56. ثبت مقصدها به عنوان گروه.
- 57. استفاده از سرور LDAP.
- 57. پیکربندی سرور LDAP.
- 58. پیکربندی تنظیمات جستجوی سرور LDAP.
- 59. بررسی اتصال سرور LDAP.
- 60. صادر و وارد کردن مخاطبان با استفاده از رایانه.
- 60. صدور مخاطب.
- 60. وارد کردن مخاطبان.

## محتوا

## چاپ

- 113.....انجام تنظیمات اصلی نمابر.
- 117.....ارسال نمابر.
- 117.....عملیات اولیه ارسال نمابر.
- 120.....روش های مختلف ارسال نمابر.
- 122.....دریافت نمابر.
- 122.....تنظیم حالت دریافت.
- 123.....روش های مختلف دریافت نمابر.
- 125.....ذخیره کردن نمابره های دریافتی.
- 129.....استفاده از دیگر ویژگی های نمابر.
- 129.....چاپ فهرست و گزارش نمابر.
- 129.....تنظیمات امنیتی برای نمابر.
- 130.....گزینه های منو برای حالت فکس.
- 130.....گیرنده.
- 130.....تنظیمات فکس.
- 132.....بیشتر.
- 133.....گزینه های منو برای تنظیمات فکس.
- 133.....بررسی اتصال فکس.
- 133.....برنامه تنظیم فکس.
- 133.....دکمه عملیات سریع.
- 134.....تنظیمات دریافت.
- 135.....تنظیمات گزارش.
- 136.....تنظیمات اصلی.
- 137.....تنظیمات ایمنی.
- 137.....گزینه های منو برای تنظیمات کاربر.
- 137.....گزینه های منو برای صندوق دریافت.

## تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

- 138.....بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری.
- 138.....بررسی وضعیت جوهر باقی مانده و جعبه نگهداری —  
پانل کنترل.
- 138.....بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری —  
Windows.
- 138.....بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری —  
Mac OS X.
- 138.....کدهای کارتریج جوهر.
- 139.....احتیاط های مربوط به استفاده از کارتریج جوهر.
- 141.....تعویض کارتریج های جوهر.
- 142.....کد جعبه نگهداری.
- 142.....احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه نگهداری.
- 142.....تعویض جعبه مراقبت و نگهداری.
- 143.....چاپ موقت با جوهر سیاه.
- 144.....چاپ موقت با جوهر سیاه - Windows.
- 145.....چاپ موقت با جوهر سیاه — Mac OS X.
- 145.....صرفه جویی در جوهر سیاه زمانی مقدار آن کم است (فقط  
Windows).

- 61.....چاپ از پانل کنترل.
- 61.....چاپ کردن فایل های JPEG از دستگاه حافظه.
- 62.....چاپ کردن فایل های TIFF از دستگاه حافظه.
- 62.....گزینه های منو برای حافظه.
- 64.....چاپ از رایانه.
- 64.....مقدمات چاپ — Windows.
- 66.....مقدمات چاپ — Mac OS X.
- 68.....چاپ 2 طرفه.
- 70.....چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه.
- 71.....چاپ برای تناسب اندازه کاغذ.
- 73.....چاپ همزمان چند فایل (فقط برای Windows).
- 73.....چاپ یک تصویر روی چند برگه برای ایجاد یک پوستر  
(فقط برای Windows).
- 74.....چاپ با استفاده از ویژگی های پیشرفته.
- 80.....چاپ کردن از دستگاه های هوشمند.
- 83.....استفاده از Epson iPrint.
- 86.....استفاده از AirPrint.
- 86.....لغو کردن چاپ.
- 86.....لغو چاپ — پانل کنترل.
- 87.....لغو چاپ - Windows.
- 87.....لغو چاپ - Mac OS X.

## کیی کردن

- 88.....اصول اولیه کیی کردن.
- 88.....گزینه های منو ابتدایی کیی.
- 90.....گزینه های منو پیشرفته کیی.

## اسکن

- 92.....اسکن با استفاده از پانل کنترل.
- 92.....ارسال اسکن به پوشه شبکه یا سرور FTP.
- 95.....اسکن و ارسال به ایمیل.
- 97.....اسکن کردن با تنظیمات Document Capture Pro.
- 98.....ذخیره اسکن در دستگاه حافظه.
- 100.....ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری.
- 102.....ذخیره اسکن در رایانه (WSD).
- 104.....اسکن از رایانه.
- 104.....اسکن با استفاده از Epson Scan 2.
- 107.....اسکن کردن از دستگاه های هوشمند.
- 107.....نصب Epson iPrint.
- 107.....اسکن کردن با استفاده از Epson iPrint.
- 108.....اسکن کردن با چسباندن دستگاه هوشمند به N-Mark.

## ارسال نمابر

- 110.....تنظیم نمابر.
- 110.....اتصال به خط تلفن.

محدود کردن تنظیمات مربوط به درایور چاپگر	
167.....Windows	
167. . . . .انجام تنظیمات کارکرد برای درایور چاپگر Windows	
168.....Mac OS X درایور چاپگر	
168.....انجام تنظیمات کارکرد برای درایور چاپگر Mac OS X	
169.....Epson Scan 2 (درایور اسکنر)	
169.....Document Capture Pro	
170.....PC-FAX درایور (درایور نمابر)	
170.....FAX Utility	
171.....EPSON Software Updater	
172.....EpsonNet Config	
172.....حذف برنامه ها	
172.....حذف برنامه — Windows	
173.....حذف برنامه ها - Mac OS X	
174.....نصب برنامه ها	
174.....به روزرسانی برنامه ها و میان افزار	
174.....به روزرسانی نرم افزار داخلی چاپگر با استفاده از پانل	
175.....کنترل	

### برطرف کردن مشکلات

176.....بررسی وضعیت چاپگر	
176.....بررسی پیام ها بر روی صفحه LCD	
177.....بررسی وضعیت چاپگر — Windows	
177.....بررسی وضعیت چاپگر — Mac OS X	
177.....بررسی وضعیت نرم افزار	
177.....خارج کردن کاغذ گیر کرده	
178.....کاغذ به درستی تغذیه نمی شود	
178.....گیر کردن کاغذ	
178.....کاغذ به صورت کج تغذیه می شود	
179.....چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند	
179.....اسناد در ADF تغذیه نمی شود	
179.....مشکلات مربوط به برق و پانل کنترل	
179.....دستگاه روشن نمی شود	
180.....دستگاه خاموش نمی شود	
180.....دستگاه به صورت خودکار خاموش می شود	
180.....صفحه LCD تاریک می شود	
180.....صفحه لمسی پاسخ نمی دهد	
180.....چاپ از رایانه امکان پذیر نیست	
181.....هنگامی که نمی توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید	
181.....با وجود اینکه تنظیمات شبکه مشکلی ندارد، نمی توان از	
181.....دستگاه های دیگر به آن وصل شد	
183.....بررسی SSID متصل به چاپگر	
184.....بررسی SSID رایانه	
184.....چاپگر به صورت ناگهانی از طریق اتصال شبکه چاپ نمی کند	
185.....	

### نگهداری از چاپگر

147.....بررسی و تمیز کردن هد چاپ	
147.....بررسی و تمیز کردن هد چاپ — پانل کنترل	
148.....بررسی و تمیز کردن هد چاپ — Windows	
148.....بررسی و تمیز کردن هد چاپ — Mac OS X	
148.....تراز کردن هد چاپ	
149.....تراز کردن هد چاپ — پانل کنترل	
150.....پاک کردن مسیر کاغذ از لکه های جوهر	
150.....تمیز کردن ADF	
152.....تمیز کردن شیشه اسکنر	
153.....ذخیره نیرو	
153.....صرفه جویی در مصرف برق — صفحه کنترل	

### گزینه های منو برای تنظیم

155.....گزینه های منو برای تنظیمات چاپگر	
155.....تنظیمات اصلی	
156.....تنظیمات چاپگر	
158.....تنظیمات شبکه	
159.....تنظیمات سرویس وب	
160.....گزینه های منو برای وضعیت ارائه	
160.....گزینه های منو برای نگهداری	
160.....بررسی نازل هد چاپگر	
160.....تمیز کردن هد چاپگر	
160.....تراز چاپ سربرگ	
160.....تعویض کارتریج جوهر	
160.....تمیز کردن هادی کاغذ	
161.....گزینه های منو برای زبان /Language	
161.....گزینه های منو برای وضعیت چاپگر/چاپ	
161.....برگه وضعیت چاپ	
161.....شبکه	
161.....گزینه های منو برای مدیر مخاطبان	
162.....گزینه های منو برای شمارشگر چاپ	
162.....گزینه های منو برای تنظیمات کاربر	
162.....گزینه های منو برای بازگشت به تنظیمات پیش فرض	
163.....گزینه های منو برای به روز رسانی میان افزار	
163.....به روز رسانی	
163.....اعلامیه	

### خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

164.....سرویس Epson Connect	
164.....Web Config	
164.....اجرای Web Config در مرورگر وب	
165.....اجرای Web Config در Windows	
165.....اجرای Web Config در Mac OS X	
166.....Windows درایور چاپگر	

## محتوا

197	رفع مشکل تصویر اسکن شده ممکن نیست.
198	سایر مشکلات مربوط به اسکن.
198	سرعت اسکن کم است.
198	تصویر اسکن شده توسط ایمیل ارسال نمی شود.
198	هنگام اسکن کردن PDF/Multi-TIFF اسکن متوقف می شود.
199	مشکلات مربوط به ارسال و دریافت نمابرها.
199	نمبرها ارسال یا دریافت نمی شوند.
200	نمبرها ارسال نمی شوند.
200	نمبرها به گیرنده خاصی ارسال نمی شوند.
200	در زمان های خاصی نمابرها ارسال نمی شوند.
201	نمبرها دریافت نمی شوند.
201	ذخیره کردن نمابر دریافتی در دستگاه حافظه ممکن نیست.
201	خطای حافظه پر است، رخ می دهد.
202	کیفیت نمابر ضعیف است.
202	نمبرها با اندازه نادرست ارسال می شوند.
202	کیفیت نمابر دریافتی ضعیف است.
203	نمبرهای دریافتی چاپ نمی شوند.
203	صفحات خالی هستند یا فقط مقدار کمی متن در صفحه دوم نمابرهای دریافتی چاپ شده است.
203	سایر مشکلات مربوط به نمابر.
203	برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست.
203	دستگاه پاسخگویی نمی تواند به تماس های صوتی پاسخ دهد.
203	شماره نمابر فرستنده در نمابرهای دریافت شده نمایش داده نمی شود یا شماره اشتباه است.
204	سایر مشکلات.
204	زمان لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی ایجاد می شود.
204	صدای کارکرد بسیار زیاد است.
204	تاریخ و زمان نادرست هستند.
204	دستگاه حافظه تشخیص داده نشده است.
205	ذخیره داده در دستگاه حافظه ممکن نیست.
205	برنامه با فایروال مسدود شده است (فقط برای Windows).
205	"! در صفحه انتخاب عکس نمایش داده می شود.

## ضمیمه

206	مشخصات فنی.
206	مشخصات چاپگر.
207	مشخصات اسکنر.
207	مشخصات رابط.
208	مشخصات نمابر.
208	لیست عملکرد شبکه.
210	مشخصات Wi-Fi.
210	مشخصات اترنت.
211	پروتکل امنیتی.
211	سرویس های شخص ثالث پشتیبانی شده.
211	مشخصات دستگاه USB خارجی.

185	چاپگر به صورت ناگهانی از طریق اتصال USB چاپ نمی کند.
186	چاپ از طریق iPhone یا iPad امکان پذیر نیست.
186	مشکلات مربوط به کار چاپی.
186	نسخه چاپی دارای خط افتادگی است یا بدون رنگ است.
186	خطوط اضافه یا رنگ های غیرمنتظره ظاهر می شود.
187	خطوط اضافه رنگی در فواصل حدود 3.3 سانتی متر ظاهر می شود.
187	چاپ های تار، خطوط اضافه عمودی، یا عدم ترازبندی.
188	کیفیت چاپ پایین است.
189	کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد.
190	کاغذ در حین چاپ خودکار دو طرفه کمرنگ است.
190	عکس های چاپ شده چسبناک هستند.
190	تصاویر یا عکس ها با رنگ های غیرمنتظره چاپ می شوند.
190	چاپ بدون حاشیه امکان پذیر نیست.
190	در حین چاپ بدون حاشیه، لبه های تصویر برش داده می شود.
191	محل، اندازه، یا حاشیه های کار چاپی درست نیست.
191	نویسه های چاپ شده نادرست و درهم هستند.
192	تصویر چاپ شده معکوس است.
192	وجود الگوهای موزاییک شکل در چاپ ها.
192	رنگ ها یکدست نیستند، لکه، نقطه یا خطوط مستقیم در تصویر کپی شده ظاهر می شود.
192	الگوی هاشور خورده در تصویر کپی شده ظاهر می شود.
192	تصویری از پشت اسناد در تصویر کپی شده ظاهر می شود.
193	مشکل کار چاپی برطرف نمی شود.
193	سایر مشکلات مربوط به چاپ.
193	چاپ بسیار آهسته است.
194	سرعت چاپ در طول چاپ متوالی به طور قابل توجهی کاهش می یابد.
194	لغو چاپ در رایانه دارای سیستم عامل Mac OS X v10.6.8 امکان پذیر نیست.
194	دستگاه اسکن نمی کند.
195	مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده.
195	رنگ های ناهموار، کثیفی، لکه و دیگر موارد هنگام اسکن از شیشه اسکنر نمایش داده می شوند.
195	خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می شوند.
195	کیفیت تصویر مناسب نیست.
195	افست در پس زمینه تصویر نمایان می شود.
196	متن تار می شود.
196	الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) نمایش داده می شوند.
196	ناحیه درست را نمی توان در شیشه اسکنر اسکن نمود.
197	هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود.

## محتوا

211	مشخصات داده پشتیبانی شده.
212	ابعاد.
212.	مشخصات الکتریکی.
213.	مشخصات محیطی.
213	نیازمندی های سیستم.
214.	اطلاعات تنظیمی.
214	استانداردها و آیین نامه ها.
215.	German Blue Angel.
215.	محدودیت های کپی کردن.
215	انتقال چاپگر.
217.	دسترسی به دستگاه USB خارجی از رایانه.
	محدود سازی دسترسی به دستگاه USB خارجی از رایانه
218	
219.	استفاد از سرور ایمیل.
219.	پیکربندی سرور ایمیل.
220.	موارد تنظیم سرور ایمیل.
220	بررسی اتصال سرور ایمیل.
222.	جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید.
222.	وب سایت پشتیبانی فنی.
222.	تماس با پشتیبانی Epson.



## درباره این راهنما

### معرفی دفترچه های راهنما

کتابچه های راهنمای زیر همراه با چاپگر Epson شما عرضه می شوند. همانند دفترچه های راهنما می توانید انواع مختلف اطلاعات راهنما را که روی چاپگر یا برنامه کاربردی Epson موجود هستند بررسی کنید.

☐ دستورالعمل های مهم ایمنی (دفترچه راهنمای کاغذی)

دستورالعمل هایی را در اختیاران قرار می دهد تا استفاده ایمنی از این چاپگر داشته باشید.

☐ از اینجا شروع کنید (دفترچه راهنمای کاغذی)

اطلاعاتی درباره راه اندازی چاپگر، نصب نرم افزار، استفاده از چاپگر و غیره ارائه می دهد.

☐ راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

این دفترچه راهنما، اطلاعات کلی و دستورالعمل هایی درباره استفاده از چاپگر، تنظیمات شبکه در زمان استفاده از چاپگر در یک شبکه، و درباره برطرف کردن اشکالات ارائه می کند.

شما می توانید آخرین نسخه های کتابچه های راهنمای فوق را به اشکال زیر دریافت کنید.

☐ راهنمای کاغذی

به وب سایت پشتیبانی Epson Europe به نشانی <http://www.epson.eu/Support> یا وب سایت پشتیبانی جهانی Epson به نشانی <http://support.epson.net/> بروید.

☐ راهنمای دیجیتالی

EPSON Software Updater را روی کامپیوتر خود راه اندازی کنید. EPSON Software Updater به روز رسانی های موجود برنامه های نرم افزاری و راهنماهای دیجیتالی Epson را بررسی می کند، و به شما امکان می دهد آخرین نسخه ها را دانلود کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "EPSON Software Updater" در صفحه 171

## علائم و نشان ها

⚠ احتیاط:

دستورالعمل هایی که باید با دقت دنبال شود تا از آسیب بدنی جلوگیری شود.

⚠ مهم:

دستورالعمل هایی که باید مورد توجه قرار گیرد تا از آسیب به تجهیزات جلوگیری شود.

نکته:

اطلاعات تکمیلی و مرجع را ارائه می دهد.

◀ اطلاعات مرتبط

پیوندها به بخش های مربوطه

## توضیحات استفاده شده در این دفترچه راهنما

- تصاویر گرفته شده از درایور چاپگر و صفحات Epson Scan 2 (درایور اسکن) از Windows 10 یا Mac OS X v10.11.x هستند. محتوای نشان داده شده در صفحات بسته به مدل و موقعیت متفاوت هستند.
- تصاویر چاپگر استفاده شده در این دفترچه راهنما فقط مثال هستند. ممکن است بسته به مدل تفاوت های جزئی وجود داشته باشد، ولی روش راه اندازی مشابه است.
- برخی از موارد منوی روی صفحه LCD بسته به مدل و تنظیمات متفاوت است.

## مراجع سیستم عامل

### Windows

در این دفترچه راهنما، عباراتی نظیر "Windows 10"، "Windows 8.1"، "Windows 8"، "Windows 7"، "Windows Vista"، "Windows XP"، "Windows Server 2012 R2"، "Windows Server 2012"، "Windows Server 2008 R2"، "Windows Server 2008"، "Windows Server 2003 R2"، و "Windows Server 2003" به این سیستم عامل ها اشاره دارند. به علاوه "Windows" برای رجوع به تمامی نسخه ها استفاده شده است.

- سیستم عامل 10 Microsoft® Windows®
- سیستم عامل 8.1 Microsoft® Windows®
- سیستم عامل 8 Microsoft® Windows®
- سیستم عامل 7 Microsoft® Windows®
- سیستم عامل Microsoft® Windows Vista®
- سیستم عامل Microsoft® Windows® XP
- سیستم عامل Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS X

در این دفترچه راهنما، "Mac OS X v10.11.x" به OS X El Capitan، "Mac OS X v10.10.x" به OS X Yosemite، "Mac OS X v10.9.x" به OS X Mavericks، و "Mac OS X v10.8.x" به OS X Mountain Lion اشاره می کند. همچنین، از "Mac OS X" برای اشاره به "Mac OS X" استفاده می شود. "Mac OS X v10.11.x"، "Mac OS X v10.10.x"، "Mac OS X v10.9.x"، "Mac OS X v10.8.x"، "Mac OS X v10.7.x"، و "Mac OS X v10.6.8" استفاده می شود.

# دستورالعمل های مهم

## دستورالعمل های ایمنی

برای استفاده ایمن از این چاپگر این دستورالعمل ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همینطور، همه دستورالعمل ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این چاپگر را دنبال کنید.

بعضی از نمادهای به کار رفته در چاپگر برای اطمینان از حفظ ایمنی و استفاده صحیح از چاپگر هستند. برای اطلاع از مفهوم این نمادها از سایت زیر دیدن کنید.

<http://support.epson.net/symbols>

فقط از سیم برقی که به همراه چاپگر ارائه شده استفاده کنید و از سیم سایر دستگاه ها استفاده نکنید. استفاده از سایر سیم ها برای این چاپگر یا استفاده از سیم برق ارائه شده با سایر تجهیزات می تواند منجر به شوک الکتریکی یا آتش سوزی شود.

مطمئن شوید سیم برق متناوب استاندارد ایمنی محلی مربوطه را دارا باشد.

هرگز سیم برق، دوشاخه، چاپگر، دستگاه اسکنر را باز نکنید، تغییر ندهید یا سعی نکنید آنها را تعمیر کنید یا خودتان تغییراتی در آنها ایجاد نمایید مگر اینکه به طور خاص در دفترچه های راهنمای چاپگر توضیح داده شده باشد.

در شرایط زیر چاپگر را از برق جدا کرده و برای سرویس به نزد پرسنل مجرب سرویس بروید:

سیم برق یا دوشاخه آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد چاپگر شده باشد؛ چاپگر افتاده باشد یا محفظه آسیب دیده باشد؛ چاپگر بطور عادی کار نکند یا تغییر مشخصی در عملکرد آن دیده شود. کنترل هایی که در دستورالعمل های راه اندازی نیستند را انجام ندهید.

چاپگر را نزدیک پرینت دیواری قرار دهید تا بتوانید به راحتی دوشاخه را جدا کنید.

چاپگر را در محیط خارج از ساختمان، نزدیک به محل پرگرد و غبار و کثیف، آب، منابع گرمازا، یا در مکانی که در معرض تکان ها، لرزش ها، دما یا رطوبت بالاست قرار ندهید.

مراقب باشید مایع درون چاپگر ریخته نشود و با دست مرطوب به چاپگر دست نزنید.

حداقل 22 سانتی متر چاپگر را از ضربان ساز قلب دور نگه دارید. امواج رادیویی این چاپگر ممکن است تاثیر منفی بر عملکرد ضربان ساز قلب داشته باشد.

اگر صفحه LCD آسیب دیده است، با فروشنده خود تماس بگیرید. اگر محلول کریستال مایع با دست شما تماس پیدا کرد، آنها را بطور کامل با آب و صابون بشویید. اگر محلول کریستال مایع با چشمان شما تماس پیدا کرد، فوراً آنها را با آب بشویید. اگر بعد از شستنی کامل، چشمتان ناراحت است یا مشکل دید دارید فوراً به پزشک مراجعه کنید.

در طول طوفان الکتریکی از تلفن استفاده نکنید. ممکن است از نور ایجاد شده خطر راه دور شوک الکتریکی وجود داشته باشد.

برای گزارش دادن نشت گاز در نزدیکی نشت از تلفن استفاده نکنید.

هنگام کار کردن با کارتریج های جوهر استفاده شده مراقب باشید چون ممکن است اطراف پورت تغذیه جوهر، جوهر ریخته شده باشد.

اگر پوستتان جوهری شد، آن را با آب و صابون کاملاً بشویید.

اگر جوهر وارد چشمتان شد، سریعاً با آب فراوان شستشو دهید. اگر بعد از شستشوی کامل، هنوز احساس ناراحتی می کنید یا مشکلات چشمی دارید، سریعاً با پزشک مشورت کنید.

اگر جوهر وارد دهانتان شد، سریعاً با پزشک مشورت کنید.

کارتریج روغن و جعبه مراقبت و نگهداری را باز نکنید؛ در غیر اینصورت احتمال ورود جوهر به چشمان شما یا برخورد با پوستتان وجود دارد.

کارتریج های جوهر را شدیداً تکان ندهید و آنها را نیندازید. همچنین، مراقب باشید آنها را فشار ندهید یا برچسب های آن را پاره نکنید. انجام چنین کاری ممکن است موجب نشت جوهر شود.

## دستورالعمل های مهم

❑ کارتریج های جوهر و جعبه مراقبت و. نگهداری را دور از دسترس کودکان نگهداری کنید.

## توصیه ها و هشدارها در مورد چاپگر

برای اجتناب از آسیب وارد شدن به چاپگر یا اموال خود این دستورالعمل ها را بخوانید و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید.

### توصیه ها و هشدارها برای تنظیم/استفاده از چاپگر

❑ روزنه ها و منافذ چاپگر را نپوشانید و مسدود نکنید.

❑ تنها از منبع برقی استفاده کنید که در برچسب چاپگر نشان داده شده است.

❑ از پریزهایی که در مدار مشابه قرار دارند مانند دستگاه فتوکپی یا سیستم های کنترل هوا که مرتبا روشن و خاموش می شوند استفاده نکنید.

❑ از پریزهای الکتریکی که با سوییچ های دیوار یا تایمرهای خودکار کنترل می شوند استفاده نکنید.

❑ کل سیستم رایانه را از منابعی که بصورت بالقوه دارای تداخل الکترومغناطیسی هستند مانند بلندگوها یا جایگاه تلفن های بی سیم دور نگه دارید.

❑ سیم های منبع برق باید بگونه ای قرار بگیرند که از خراش، بریدگی، ساییده شدن، چین خوردگی و پیچ خوردگی جلوگیری شود. اشیا را بر روی سیم های منبع برق قرار ندهید و مراقب باشید بر روی سیم های منبع برق قدم نگذارید و روی آن راه نروید. بخصوص مراقب باشید همه سیم های منبع برق در پایانه ها و نقاطی که وارد می شوند و از ترانسفورمر خارج می شوند صاف باشند.

❑ اگر برای چاپگر از یک سیم اضافی استفاده می کنید، مطمئن شوید که میزان کل آمپر دستگاه های متصل به سیم اضافی از میزان آمپر سیم بیشتر نباشد. همینطور مطمئن شوید که میزان کل آمپر همه دستگاه های متصل به پریز دیواری از میزان آمپر پریز دیواری بیشتر نباشد.

❑ اگر می خواهید از چاپگر در آلمان استفاده کنید، نصب داخلی باید با یک مدارشکن با 10 یا 16 آمپر محافظت شود تا محافظت کافی از مدار کوتاه و محافظت بیشتر از جریان وجود داشته باشد.

❑ زمانی که با کابل چاپگر را به رایانه یا دستگاه دیگری وصل می کنید، مطمئن شوید جهت رابط ها صحیح باشد. هر رابطی فقط یک جهت صحیح دارد. وارد کردن رابط در جهت نادرست می تواند به هر دو دستگاهی که با کابل به هم وصل شده اند آسیب برساند.

❑ چاپگر را بر روی یک سطح صاف، پایدار که نسبت به زیر چاپگر از همه جهت بزرگتر است قرار دهید. اگر چاپگر در یک زاویه کج شود به درستی کار نمی کند.

❑ هنگام نگهداری یا انتقال چاپگر، آن را کج نکنید، آن را بصورت عمودی نگه دارید یا آن را وارونه کنید در غیر اینصورت ممکن است جوهر نشت کند.

❑ فضای را هم برای بالای چاپگر در نظر بگیرید تا بتوانید بطور کامل درپوش اسناد را بالا بیاورید.

❑ در جلوی چاپگر هم فضای کافی در نظر بگیرید تا کاغذ بطور کامل خارج شود.

❑ از قرار دادن دستگاه در مکان هایی که در معرض تغییرات سریع دما و رطوبت است خودداری کنید. همینطور، چاپگر را از نور مستقیم آفتاب، نور شدید یا منبع گرما دور نگه دارید.



❑ چیزی را از شکاف ها به درون چاپگر وارد نکنید.

❑ در زمان چاپ دست خود را درون چاپگر نکنید.

❑ به کابل صاف سفید داخل چاپگر دست نزنید.

❑ از محصولات اسپری که گاز قابل اشتعال دارند درون یا اطراف چاپگر استفاده نکنید. اینکار می تواند منجر به آتش سوزی شود.

## دستورالعمل های مهم

- ❑ هد چاپ را با دست حرکت ندهید، در غیر اینصورت ممکن است چاپگر آسیب ببیند.
- ❑ هنگام بستن دستگاه اسکنر مراقب باشید انگشتان شما گیر نکند.
- ❑ هنگام قرار دادن اسناد بر روی شیشه اسکنر فشار زیاد وارد نکنید.
- ❑ همیشه هنگام استفاده از دکمه  چاپگر را خاموش کنید. تا زمانی که چراغ  چشمک می زند چاپگر را از برق جدا نکنید یا از طریق پریز آن را خاموش نکنید.
- ❑ قبل از انتقال چاپگر، مطمئن شوید هد چاپ در موقعیت اصلی (کاملاً راست) قرار دارد و کارتریج های جوهر در مکان خود قرار داشته باشند.
- ❑ اگر نمی خواهید برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده کنید حتما سیم برق را از پریز الکتریکی جدا کنید.

## توصیه ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر از طریق اتصال بی سیم

- ❑ ممکن است امواج رادیویی این چاپگر تأثیر منفی بر روی کارکرد تجهیزات الکترونیکی پزشکی بگذارد و باعث بروز نقص عملکرد آنها گردد. هنگام استفاده از این چاپگر در بیمارستان ها یا نزدیک تجهیزات پزشکی، دستورات پرسنل مجاز بیمارستان را اجرا کنید و همه هشدارهای نصب شده و دستورات روی تجهیزات پزشکی را رعایت نمایید.
- ❑ ممکن است امواج رادیویی این چاپگر تأثیر منفی بر روی کارکرد دستگاه های خودکار نظیر درهای خودکار یا هشدارهای آتش بگذارد و باعث بروز حوادث به دلیل بروز نقص در عملکرد آنها گردد. هنگام استفاده از این چاپگر در نزدیکی دستگاه های خودکار، همه هشدارهای نصب شده و دستورات روی این دستگاه ها را رعایت نمایید.

## توصیه ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی

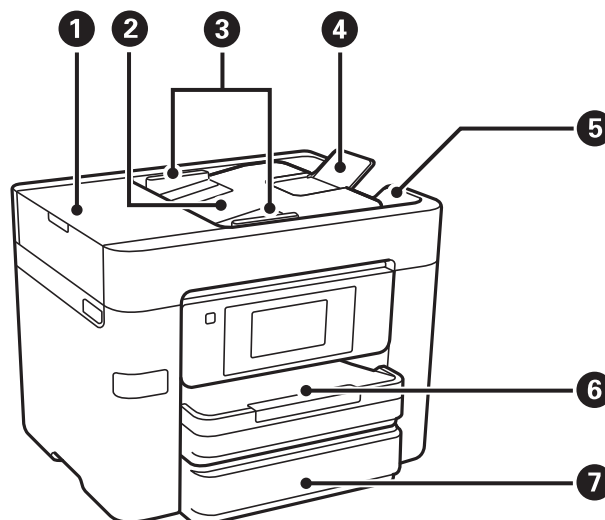
- ❑ ممکن است صفحه LCD تعدادی نقاط روشن و تاریک داشته باشد و به دلیل عملکردهای خود روشنایی ناهمواری داشته باشد. این موارد عادی است و نشان دهنده این نیست که دستگاه آسیب دیده است.
- ❑ برای تمیز کردن فقط از یک پارچه خشک و نرم استفاده کنید. از تمیزکننده های شیمیایی یا مایعات استفاده نکنید.
- ❑ درپوش جلوی صفحه لمسی در صورت فشار سنگین روی آن می شکنند. اگر سطح پانل حالت ترک یا ورقه شدن دارد با فروشنده خود تماس بگیرید و سعی نکنید قطعات شکسته را خارج کنید یا به آنها دست بزنید.
- ❑ صفحه لمسی را به آرامی با انگشت خود لمس کنید. فشار وارد نیاورید یا با ناخن راه اندازی نکنید.
- ❑ برای انجام کارها از اجسام نوک تیز مثل نوک خودکار یا مداد تیز استفاده نکنید.
- ❑ تراکم ایجاد شده در صفحه لمسی که در نتیجه تغییرات ناگهانی دما و رطوبت ایجاد می شود می تواند منجر به عملکرد نامناسب دستگاه شود.

## محافظت از اطلاعات شخصی خود

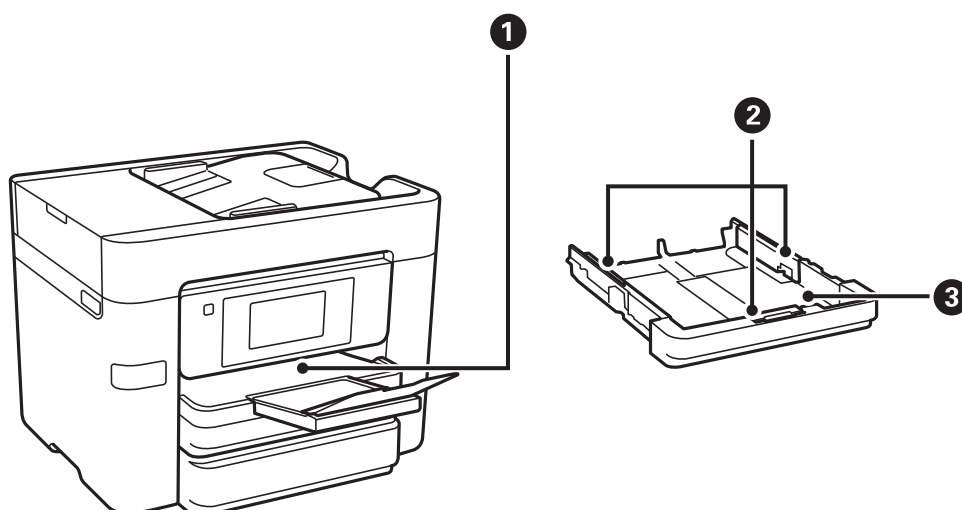
اگر چاپگر را به فرد دیگری می دهید یا آن را دور می اندازید، با انتخاب تنظیم < بازگشت به تنظیمات پیش فرض > پاک کردن تمامی داده ها و تنظیمات در پانل کنترل، همه اطلاعات شخص که در حافظه چاپگر ذخیره شده است را پاک کنید.

## قسمت های اصلی چاپگر

### نام و عملکرد قطعات

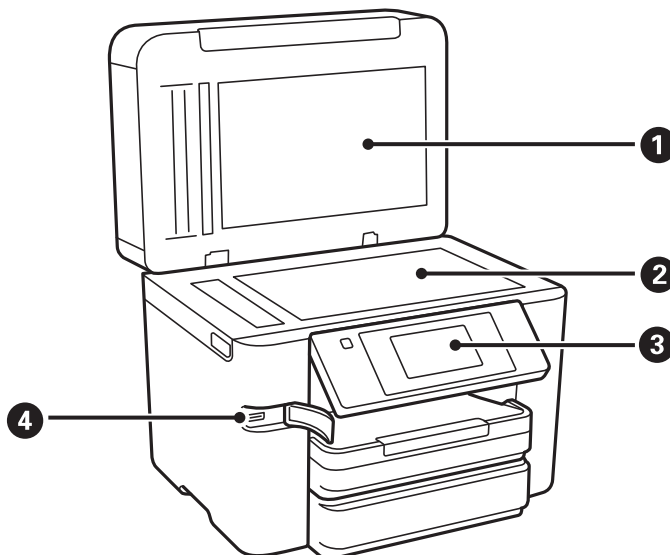


درپوش ADF (تغذیه کننده خودکار سند)	1	هنگام خارج کردن اسناد گیر کرده در ADF آن را باز کنید.
سینی ورودی ADF	2	اسناد را بطور خودکار تغذیه می کند.
راهنمای لبه ADF	3	اسناد را بطور مستقیم در چاپگر نگه می دارد. به طرف لبه های اسناد بلغزانید.
نگهدارنده سند ADF	4	اسناد فراتر از اندازه A4 را پشتیبانی می کند.
سینی خروجی ADF	5	اسناد خارج شده از ADF را نگه می دارد.
کاست کاغذ 1	6	کاغذ را قرار می دهد.
کاست کاغذ 2	7	

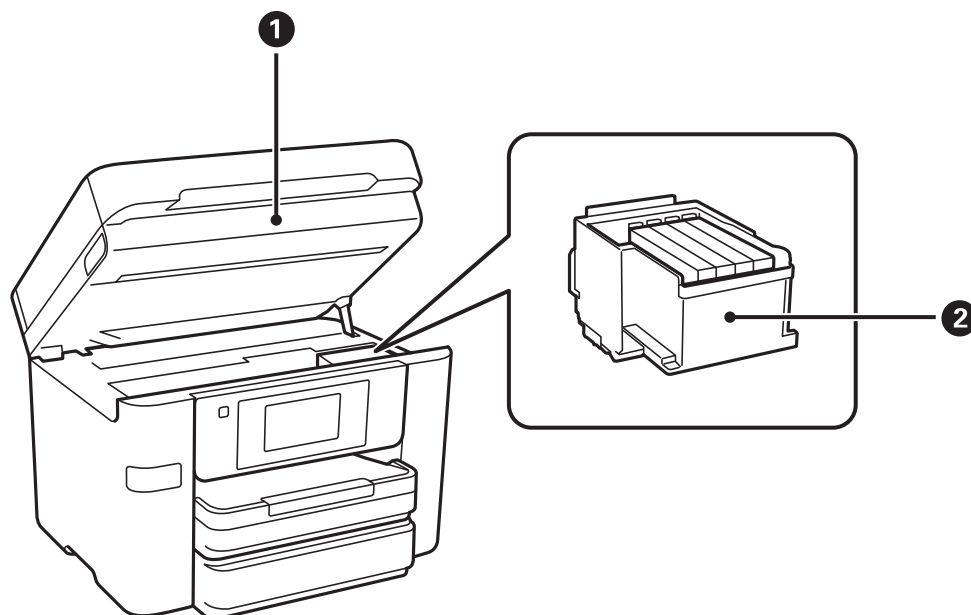


قسمت های اصلی چاپگر

کاغذ خارج شده را نگه می دارد.	سینی خروجی	1
کاغذ را بطور مستقیم در چاپگر نگه می دارد. به طرف لبه های کاغذ بلغزانید.	راهنماهای لبه	2
کاغذ را قرار می دهد.	کاست کاغذ	3

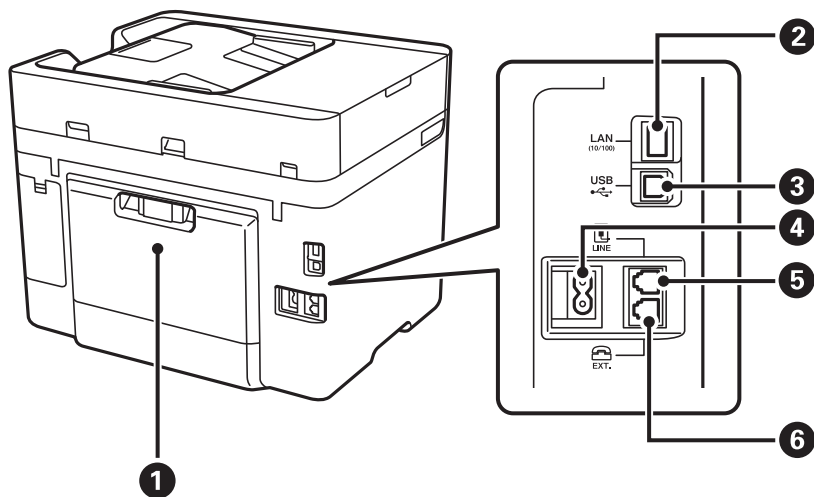


زمان اسکن کردن چراغ بیرونی را مسدود می کند.	درپوش سند	1
سندها را قرار دهید.	شیشه اسکنر	2
وضعیت چاپگر را نشان می دهد و امکان انجام دادن تنظیمات چاپ را فراهم می کند.	پانل کنترل	3
دستگاه های حافظه را به هم متصل می کند.	درگاه USB رابط خارجی	4



قسمت های اصلی چاپگر

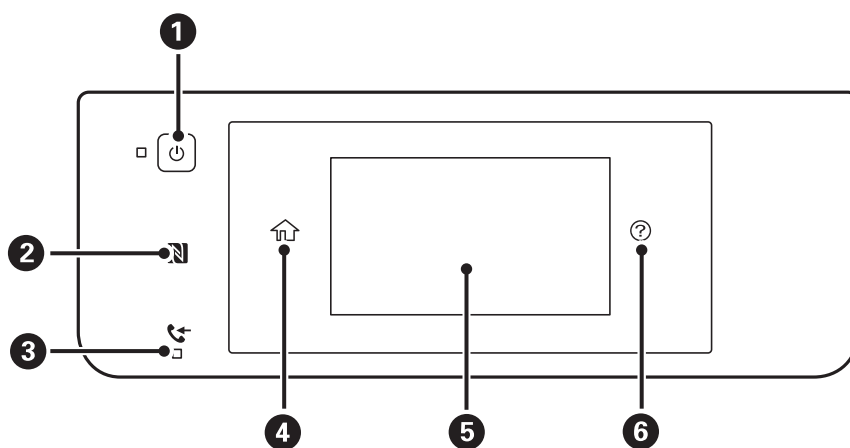
<p>اسناد قرار گرفته را اسکن می کند. هنگام تعویض کارتریج های جوهر یا خارج کردن کاغذ گیر کرده درون چاپگر آن را باز کنید.</p>	<p>بخش اسکنر</p>	<p>1</p>
<p>کارتریج های جوهر را نصب کنید. جوهر از زیر نازل های هد چاپ خارج می شود.</p>	<p>نگهدارنده کارتریج جوهر</p>	<p>2</p>



<p>هنگام برداشتن کاغذ گیر کرده، آن را بردارید.</p>	<p>درپوش عقب</p>	<p>1</p>
<p>کابل LAN را وصل می کند.</p>	<p>درگاه LAN</p>	<p>2</p>
<p>یک کابل USB را وصل می کند.</p>	<p>درگاه USB</p>	<p>3</p>
<p>سیم برق را متصل می کند.</p>	<p>ورودی برق متناوب</p>	<p>4</p>
<p>خط تلفن را وصل می کند.</p>	<p>درگاه LINE</p>	<p>5</p>
<p>دستگاه های تلفن خارجی را وصل می کند.</p>	<p>درگاه EXT</p>	<p>6</p>

پانل کنترل

دکمه ها و چراغها

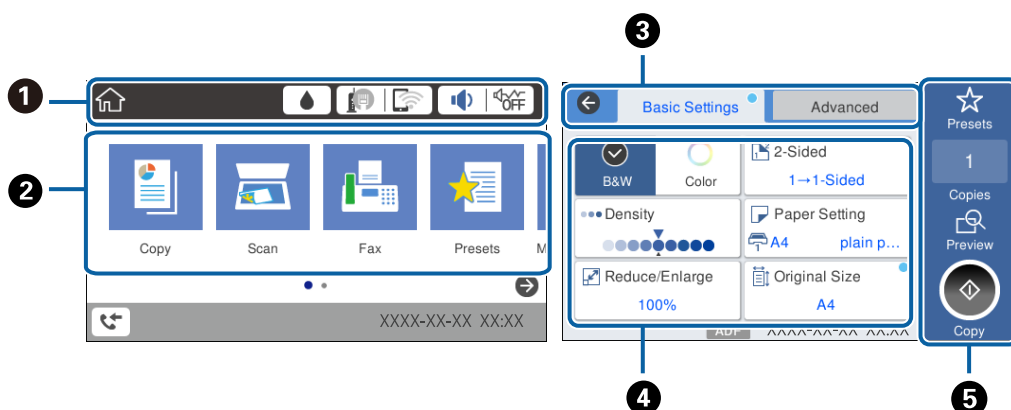




### قسمت های اصلی چاپگر

1	چاپگر را روشن و خاموش می کند. هنگامی که چراغ روشن-خاموش، خاموش است؛ سیم برق را از پریز جدا کنید.
2	برای چاپ یا اسکن کردن مستقیم از دستگاه هوشمند، آن را از روی این نشانه عبور دهید.
3	هنگامی که اسناد دریافتی خوانده نشده یا چاپ یا ذخیره نشده در حافظه کامپیوتر ذخیره می شوند، روشن می شود.
4	صفحه اصلی را نشان می دهد.
5	منوها و پیامها را نشان می دهد.
6	راهکارهای رفع مشکلات را نشان می دهد.

### بیکربندی ابتدایی صفحه



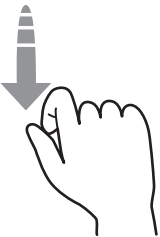
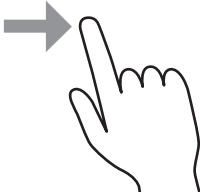
1	گزینه های تنظیم شده برای چاپگر را به صورت نماد نشان می دهد. برای بررسی تنظیمات جاری یا دسترسی به منو تنظیم، تلنگر بزنید.
2	تک تک حالتها را نشان می دهد.
3	بین زبانه ها جابجا می شود.
4	گزینه های تنظیم را نشان می دهد. برای اعمال کردن یا تغییر دادن تنظیمات بر روی گزینه ها تلنگر بزنید. موارد خاکستری غیرفعال هستند. برای دانستن دلیل غیرفعال بودن بر روی گزینه تلنگر بزنید.
5	تنظیمات جاری را اجرا کنید. عملکردها در حالات مختلف فرق می کند.

### عملیات صفحه لمسی

صفحه لمسی با عملکردهای زیر سازگار است.

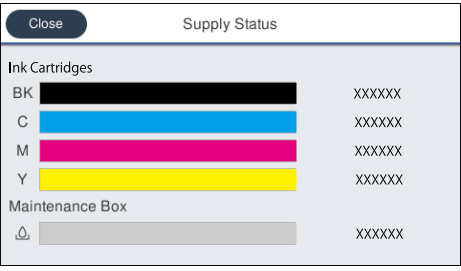









گزینه ها یا نمادها را فشار دهید یا انتخاب کنید.		ضربه
-------------------------------------------------	--	------

قسمت های اصلی چاپگر








صفحه را به سرعت پیمایش کنید.		تلنگر
گزینه‌ها را نگه دارید و به اطراف حرکت دهید.		لغزش

نمادهایی که بر روی صفحه LCD نمایش داده می‌شود

بسته به وضعیت چاپگر، نمادهای زیر بر روی صفحه LCD نمایش داده می‌شود.

<p>صفحه وضعیت ارائه را نشان می‌دهد.</p>  <p>می‌توانید سطوح تقریبی جوهر و عمر تقریبی سرویس جعبه مراقبت و نگهداری را بررسی کنید.</p>	
<p>وضعیت اتصال شبکه را نشان می‌دهد. برای بررسی و تغییر دادن تنظیمات جاری بر روی این نماد ضربه بزنید. این میانه منوی زیر است. <b>تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &gt; تنظیمات شبکه &lt; نصب Wi-Fi</b></p>	
<p>چاپگر به شبکه سیمی (اترنت) وصل نیست یا آن را تنظیم نکرده است.</p>	
<p>چاپگر به یک شبکه سیمی (اترنت) متصل است.</p>	
<p>چاپگر به شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) متصل نیست.</p>	
<p>چاپگر SSID را جستجو می‌کند، نشانی IP را تنظیم نکرده است یا در شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) دچار مشکل است.</p>	
<p>چاپگر به شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) متصل است. تعداد نوارها، قدرت سیگنال اتصال را نشان می‌دهند. هرچه تعداد نوارها بیشتر باشد، اتصال قوی تر خواهد بود.</p>	
<p>چاپگر در حالت (AP Direct Wi-Fi ساده) به شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) متصل نیست.</p>	
<p>چاپگر در حالت (AP Direct Wi-Fi ساده) به شبکه بی‌سیم (Wi-Fi) متصل است.</p>	

قسمت های اصلی چاپگر

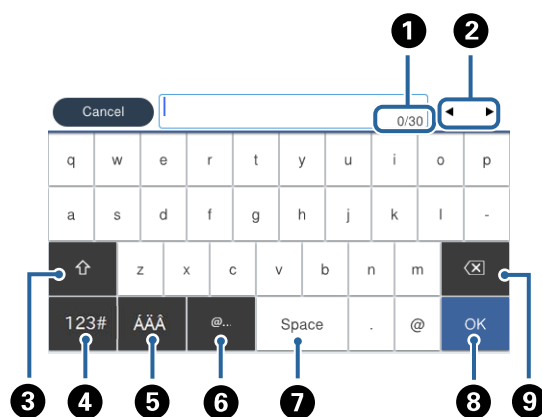
<p>صفحه تنظیمات صدای دستگاه را نشان می دهد. می توانید بیصدا و حالت سکوت را تنظیم کنید. از این صفحه می توانید به منو صدا نیز دسترسی پیدا کنید. این میانبر منوی زیر است.</p> <p>تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &lt; تنظیمات اصلی &lt; صدا</p> <p>مشخص می کند که حالت سکوت برای چاپگر تنظیم شده است یا خیر. اگر این ویژگی فعال باشد، صدای کار چاپگر کاهش می یابد، ولی سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد. هر چند، کاهش صدا ممکن است بسته به نوع کاغذ انتخاب و کیفیت چاپ امکان پذیر نباشد.</p> <p>نشان می دهد بیصدا برای چاپگر تنظیم شده است.</p>	  
<p>صفحه اطلاعات داده نمابر را نشان می دهد.</p>	
<p>نشان می دهد که تنظیمات از مقادیر پیش فرض کاربر یا پیش فرض کارخانه تغییر کرده است.</p>	
<p>نشان می دهد که اطلاعات تکمیلی وجود دارد. برای نشان دادن پیام بر روی این نماد ضربه بزنید.</p>	
<p>نشان می دهد که مشکلی درباره گزینه ها وجود دارد. برای بررسی روش رفع مشکل بر روی این نماد ضربه بزنید.</p>	
<p>نشان می دهد که داده های هنوز خوانده نشده، چاپ نشده یا ذخیره نشده وجود دارد. عدد نمایش داده شده تعداد ردیف های داده را نشان می دهد.</p>	

اطلاعات مرتبط

← "صدا:" در صفحه 155

وارد کردن نویسه ها

با استفاده از صفحه کلید روی صفحه می توانید در هنگام ثبت مخاطب، انجام تنظیمات شبکه و موارد دیگر نویسه ها و نمادها را وارد کنید.




نکته:

آیکن های موجود بسته به مورد در حال تنظیم دارد.


<p>تعداد نویسه را نشان می دهد.</p>	<p>1</p>
<p>مکان نما را به موقعیت ورودی حرکت می دهد.</p>	<p>2</p>
<p>بین حالت های ورودی حروف بزرگ و کوچک یا اعداد و نمادها تغییر می کند.</p>	<p>3</p>

قسمت های اصلی چاپگر

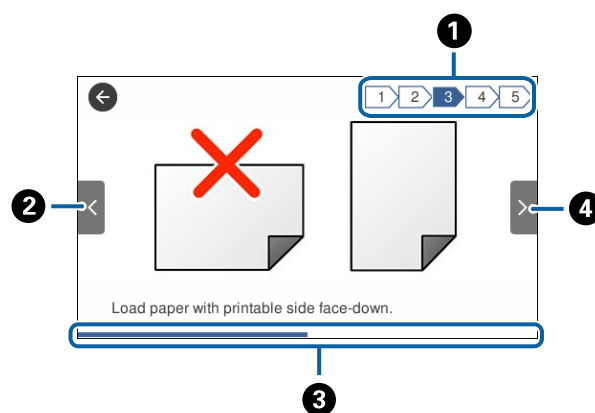
4	نوع نویسه را تغییر می دهد. می توانید اعداد و نمادها را وارد کنید. <b>123#</b> می توانید حروف را وارد کنید. <b>ABC</b> می توانید این کلید را بین نویسه های خاص، اعداد و نمادها یا حروف انتخاب کنید. 
5	نوع نویسه را تغییر می دهد. شما می توانید نویسه های الفبا-عددی و نویسه های خاص مانند ادغام ها و اکسان ها را وارد کنید.
6	متداول ترین آدرس های دامنه ایمیل یا URL های مورد استفاده را با انتخاب مورد مربوطه وارد می کند.
7	یک فاصله وارد می کند.
8	نویسه را وارد می کند.
9	یک نویسه را از چپ حذف می کند.

### مشاهده پویانمایی

می توانید پویانمایی دستورالعمل های بهره برداری مانند بارگذاری کاغذ یا رفع گیر کاغذ را در صفحه LCD مشاهده کنید.

بر روی  در سمت راست صفحه LCD تلنگر بزنید: صفحه راهنما را نشان می دهد. بر روی **چگونه** تلنگر بزنید و موارد مورد نظر برای مشاهده را انتخاب کنید.

بر روی **چگونه** در پایین صفحه بهره برداری تلنگر بزنید: پویانمایی حساس به زمینه را نشان می دهد.






1	تعداد کل مراحل و شماره مرحله جاری را نشان می دهد. مثال بالا، مرحله 3 از 5 را نشان می دهد.
2	به مرحله قبلی باز می گردد.
3	میزان پیشرفت در مرحله جاری را نشان می دهد. پس از رسیدن نوار پیشرفت به انتها، پویانمایی تکرار می شود.
4	به مرحله بعد می رود.


## ثبت کردن تنظیمات مورد علاقه به عنوان موارد از پیش تنظیم شده

می توانید تنظیمات پرکاربرد در کپی، فابریک و اسکن را به عنوان موارد از پیش تنظیم ثبت کنید.

## قسمت های اصلی چاپگر

برای ثبت پیش تنظیم، بر روی پیش تنظیمات از صفحه اصلی تلنجر بزنید، گزینه افزودن مورد جدید را انتخاب کنید و سپس ویژگی مورد نظر برای ثبت پیش تنظیم را انتخاب کنید. تنظیمات مورد نیاز را انجام دهید و  را لمس کنید. سپس نام پیش تنظیم را وارد کنید. برای بارگیری یک پیش تنظیم ثبت شده، پیش تنظیم را از فهرست انتخاب کنید. می‌توانید نشانی و تنظیمات جاری را با لمس کردن  از صفحه هر ویژگی ثبت کنید. برای تغییر دادن تنظیمات ثبت شده، تنظیمات را در صفحه هر ویژگی تغییر دهید و بر روی  تلنجر بزنید. بر روی ثبت در موارد از پیش تنظیم شده تلنجر بزنید و هدف رونویسی را انتخاب کنید.

## گزینه‌های منو برای پیش تنظیمات

بر روی  در پیش تنظیم ثبت شده تلنجر بزنید تا جزئیات تنظیمات ثبت شده نمایش داده شود. می‌توانید نام ثبت شده را با تلنجر زدن بر روی نام در صفحه جزئیات تغییر دهید.



پیش تنظیم ثبت شده را حذف کنید.

استفاده از این تنظیمات:

پیش تنظیم ثبت شده را بارگذاری کنید.

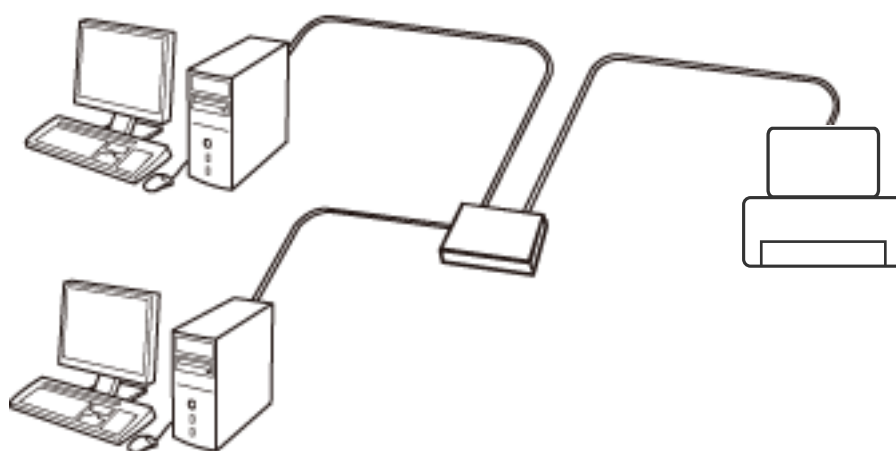
# تنظیمات شبکه

## انواع اتصال شبکه

می‌توانید از روش‌های اتصال زیر استفاده کنید.

### اتصال اترنت

چاپگر را با یک کابل اترنت به یک هاب متصل کنید.

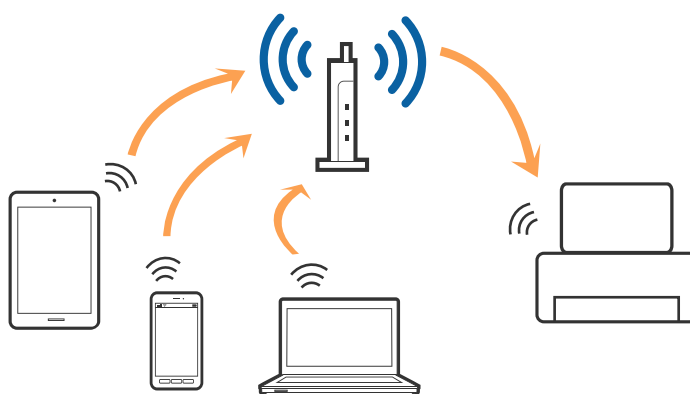


اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 29

### اتصال Wi-Fi

چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به یک نقطه دسترسی متصل کنید. این روش متداول اتصال برای شبکه‌های خانگی یا اداری است که رایانه‌ها از طریق نقطه دسترسی به Wi-Fi وصل می‌شوند.



اطلاعات مرتبط

← "وصل شدن به رایانه" در صفحه 23

## تنظیمات شبکه

← "اتصال به یک دستگاه هوشمند" در صفحه 25

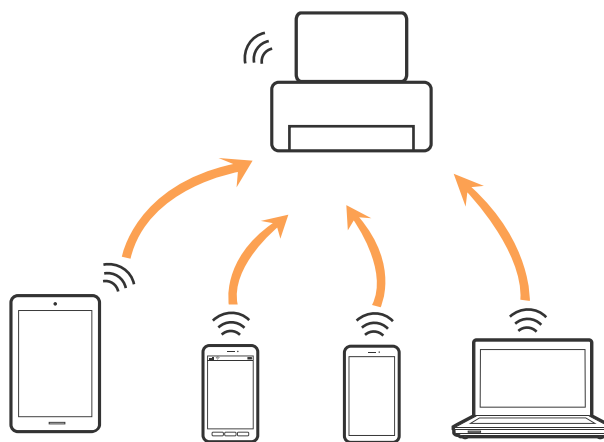
← "تنظیم کردن Wi-Fi از چاپگر" در صفحه 25

## اتصال (Simple APWi-Fi Direct)

از این روش اتصال زمانی استفاده کنید که از Wi-Fi در خانه یا محل کار استفاده نمی کنید، یا زمانی که می خواهید چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به صورت مستقیم به هم وصل کنید. در این حالت، چاپگر به عنوان یک نقطه دسترسی عمل می کند و شما می توانید تا چهار دستگاه را بدون نیاز به استفاده از نقطه دسترسی استاندارد، به چاپگر وصل کنید. با این وجود، دستگاه هایی که به صورت مستقیم به چاپگر متصل می شوند نمی توانند از طریق چاپگر با یکدیگر ارتباط برقرار کنند.

نکته:

اتصال (Simple APWi-Fi Direct) یک روش برقراری اتصال است که برای جایگزینی حالت *Ad Hoc* طراحی شده است.



چاپگر توانایی اتصال به Wi-Fi یا اینترنت و (Simple APWi-Fi Direct) را به صورت همزمان دارد. با این وجود، اگر اتصال شبکه به اتصال (Simple APWi-Fi Direct) را زمانی برقرار کرده باشید که چاپگر به Wi-Fi متصل است؛ اتصال Wi-Fi به طور موقت قطع می شود.

اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات اتصال Wi-Fi Direct (AP ساده)" در صفحه 28

## وصل شدن به رایانه

برای وصل کردن چاپگر به رایانه بهتر است از برنامه نصب کننده استفاده کنید. می توانید برنامه نصب کننده را به یکی از روش های زیر اجرا کنید.

☐ راه اندازی از وبسایت

به وبسایت زیر دسترسی پیدا کنید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به تنظیم بروید و راه اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

☐ راه اندازی به وسیله دیسک نرم افزار (فقط برای مدل های دارای دیسک نرم افزار و کاربران دارای رایانه مجهز به درایو دیسک)

دیسک نرم افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

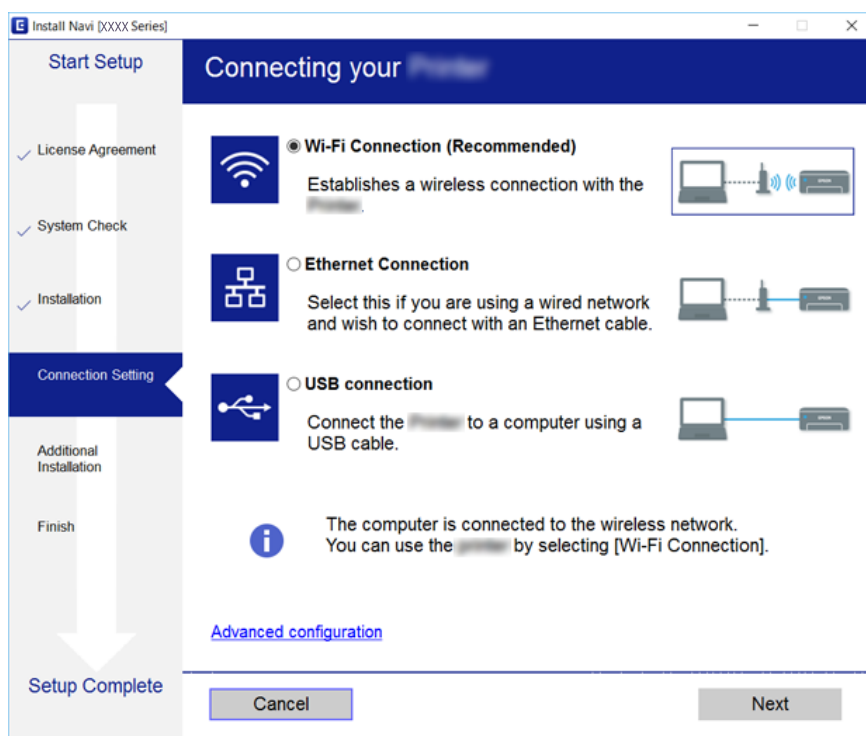
انتخاب روش اتصال

دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید تا صفحه زیر ظاهر شود. سپس روش اتصال چاپگر به رایانه را انتخاب کنید.

تنظیمات شبکه

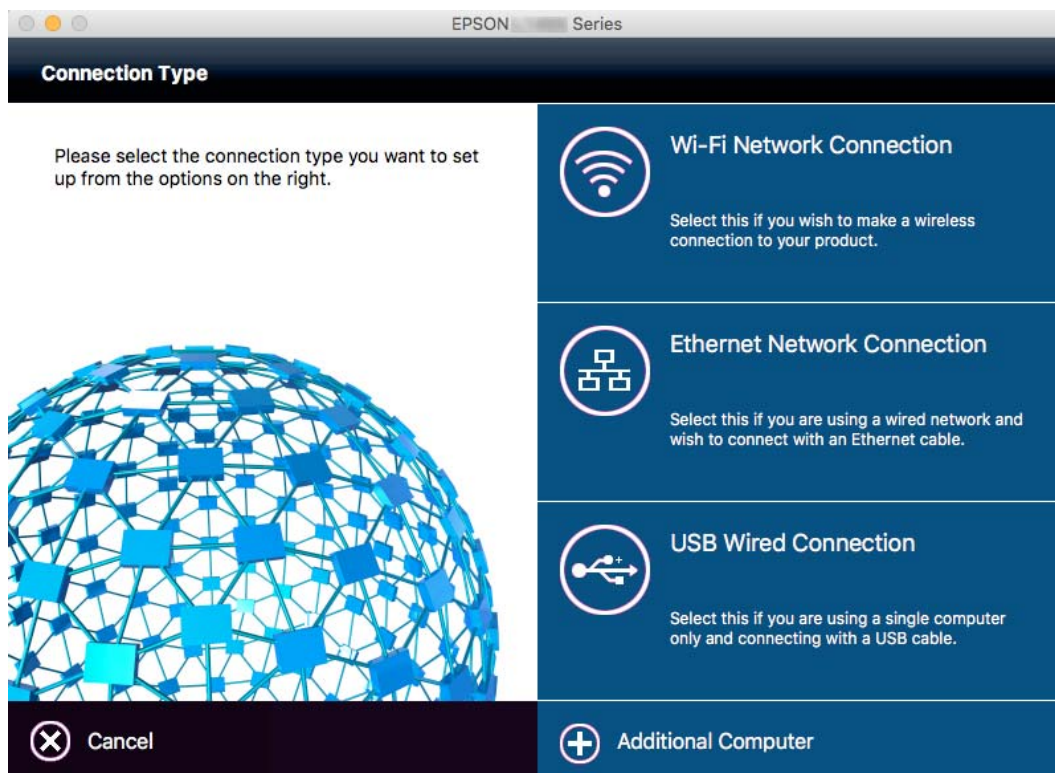
Windows

نوع اتصال را انتخاب کنید و بر روی **بعدي** کلیک کنید.



Mac OS X

نوع اتصال را انتخاب کنید.





## تنظیمات شبکه

دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید. نرم افزار لازم نصب می شود.

## اتصال به یک دستگاه هوشمند

زمانی که چاپگر را به همان SSID شبکه Wi-Fi که دستگاه هوشمند متصل است وصل می کنید، می توانید از طریق یک دستگاه هوشمند از چاپگر استفاده کنید. برای استفاده از چاپگر از یک دستگاه هوشمند، از طریق وب سایت زیر راه اندازی کنید. از دستگاه هوشمند مورد نظر برای اتصال به چاپگر، به وب سایت دسترسی پیدا کنید.

<http://epson.sn> < تنظیم

نکته:

اگر می خواهید یک رایانه و یک دستگاه هوشمند را به صورت هم زمان به چاپگر متصل کنید، توصیه می کنیم ابتدا رایانه را وصل کنید.

## تنظیم کردن Wi-Fi از چاپگر

می توانید تنظیمات شبکه را به چندین روش از پانل کنترل چاپگر انجام دهید. روش اتصال سازگار با محیط و شرایط استفاده را انتخاب کنید. اگر اطلاعات نقطه دسترسی مانند SSID و رمز عبور را در اختیار داشته باشید، می توانید تنظیمات را به صورت دستی انجام دهید. اگر نقطه دسترسی از WPS پشتیبانی کند، می توانید تنظیمات را با راه اندازی دکمه فشاری انجام دهید.

پس از متصل کردن چاپگر به شبکه، از دستگاه مورد نظر (رایانه، دستگاه هوشمند، تبلت و...) به چاپگر وصل شوید.

## اطلاعات مرتبط

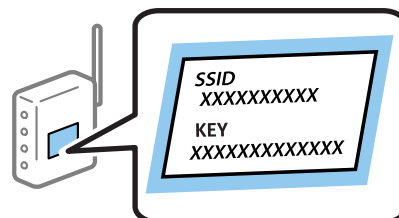
- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi به صورت دستی" در صفحه 25
- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 26
- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه اندازی پین کد (WPS)" در صفحه 27
- ◀ "انجام تنظیمات اتصال Wi-Fi Direct (AP ساده)" در صفحه 28

## انجام تنظیمات Wi-Fi به صورت دستی

می توانید اطلاعات لازم برای اتصال به یک نقطه دسترسی از پانل کنترل چاپگر را به صورت دستی تنظیم کنید. برای تنظیم به صورت دستی، به SSID و رمز عبور برای نقطه دسترسی نیاز دارید.

نکته:

اگر از یک نقطه دسترسی با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می کنید، SSID و کلمه عبور بر روی برچسب قرار دارد. اگر SSID و کلمه عبور را نمی دانید، با فردی که نقطه دسترسی را تنظیم کرده تماس بگیرید یا به مستندات ارایه شده همراه نقطه دسترسی مراجعه کنید.



1. بر روی | در صفحه اصلی تلنگر بزنید.
2. بر روی Wi-Fi (توصیه می شود) یا روتر تلنگر بزنید.

## تنظیمات شبکه

3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

اگر اتصال شبکه قبلاً برقرار شده باشد، جزییات اتصال نمایش داده می‌شود. برای تغییر دادن تنظیمات بر روی به اتصال Wi-Fi تغییر دهید. یا تغییر تنظیمات تلنجر بزنید.

4. بر روی راهنمای گام به گام تنظیم Wi-Fi تلنجر بزنید.

5. SSID را برای نقطه دسترسی انتخاب کنید.

نکته:

اگر SSID مورد نظر در پانل کنترل چاپگر نمایش داده نمی‌شود، برای به روز رسانی بر روی جستجوی مجدد تلنجر بزنید. اگر هنوز هم نشان داده نمی‌شود، دستی وارد کنید را لمس کنید و SSID را مستقیماً وارد کنید.

اگر SSID را نمی‌دانید، بررسی کنید که آیا روی برچسب نقطه دسترسی نوشته شده است یا خیر. اگر از نقطه دسترسی با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می‌کنید، از SSID که بر روی برچسب نوشته شده است استفاده کنید.

6. گذرواژه را وارد کنید را لمس کنید و سپس رمز عبور را وارد نمایید.

نکته:

رمز عبور به بزرگ و کوچک بودن حروف حساس است.

اگر کلمه عبور را نمی‌دانید، بررسی کنید که آیا روی بررسی کنید نقطه دسترسی نوشته شده است یا خیر. اگر از نقطه دسترسی با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می‌کنید، از کلمه عبوری که بر روی برچسب نوشته شده است استفاده کنید. همچنین ممکن است کلمه عبور یک "کلید"، یک "عبارت عبور" و غیره نامیده شود.

اگر کلمه عبور نقطه دسترسی را نمی‌دانید، به مستندات عرضه شده همراه نقطه دسترسی مراجعه کنید یا با فردی که آن را تنظیم کرده است تماس بگیرید.

7. زمانی که تنظیمات انجام گرفت، تنظیمات را شروع کنید را لمس کنید.

8. در پایان کار بر روی تأیید تلنجر بزنید.

نکته:

اگر نتوانستید متصل شوید، کاغذ ساده اندازه A4 را قرار داده و سپس چاپ گزارش بررسی را لمس کنید تا گزارش اتصال چاپ شود.

9. در صفحه تنظیم اتصال شبکه بر روی بستن تلنجر بزنید.

### اطلاعات مرتبط

← "وارد کردن نویسه‌ها" در صفحه 19

← "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 31

← "هنگامی که نمی‌توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید" در صفحه 181

## انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)

می‌توانید با فشار دادن یک دکمه از نقطه دسترسی، شبکه Wi-Fi را به طور خودکار تنظیم کنید. اگر شرایط زیر برقرار بود، می‌توانید از این روش برای تنظیم کردن استفاده کنید.

نقطه دسترسی با WPS سازگار باشد (تنظیم محافظت شده Wi-Fi).

اتصال Wi-Fi فعلی با فشار دادن دکمه روی نقطه دسترسی برقرار شده است.

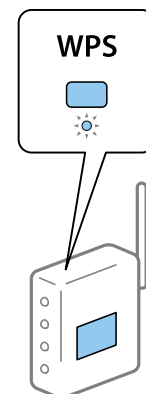
نکته:

اگر نمی‌توانید دکمه را پیدا کنید یا با استفاده از نرم افزار تنظیم را انجام می‌دهید، به مستندات ارائه شده همراه نقطه دسترسی مراجعه کنید.

1. بر روی  |  در صفحه اصلی تلنجر بزنید.

## تنظیمات شبکه

2. بر روی Wi-Fi (توصیه می شود) یا روتر تلنگر بزنید.
3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.  
اگر اتصال شبکه قبلاً برقرار شده باشد، جزییات اتصال نمایش داده می شود. برای تغییر دادن تنظیمات بر روی به اتصال Wi-Fi تغییر دهید.  
یا تغییر تنظیمات تلنگر بزنید.
4. روی راه اندازی پوش باتن (WPS) ضربه بزنید.
5. دکمه [WPS] در نقطه دسترسی را فشار داده و نگه دارید تا چراغ امنیتی چشمک بزند.



اگر نمی دانید دکمه [WPS] کجاست یا چنین دکمه ای در نقطه دسترسی نبود، برای اطلاع از جزییات به مستندات ارائه شده همراه نقطه دسترسی مراجعه کنید.



6. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.
7. روی بستن ضربه بزنید.  
اگر بستن را لمس نکنید، صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می شود.  
**نکته:**  
اگر اتصال برقرار نشد، نقطه دسترسی را دوباره راه اندازی کنید، آن را به چاپگر نزدیکتر کنید و دوباره تلاش کنید. اگر باز هم کار نکرد، یک گزارش اتصال شبکه چاپ کنید و راه حل را بررسی نمایید.
8. در صفحه تنظیم اتصال شبکه بر روی بستن تلنگر بزنید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 31
- ◀ "هنگامی که نمی توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید" در صفحه 181

## انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه اندازی پین کد (WPS)

با استفاده از یک پین کد می توانید به طور خودکار به یک نقطه دسترسی متصل شوید. در صورتی که نقطه دسترسی مجهز به WPS (تنظیم محافظت شده Wi-Fi) باشد، می توانید از این روش برای تنظیم اتصال استفاده کنید. از یک رایانه برای وارد کردن PIN به نقطه دسترسی استفاده کنید.

1. بر روی  |  در صفحه اصلی تلنگر بزنید.
2. بر روی Wi-Fi (توصیه می شود) یا روتر تلنگر بزنید.

## تنظیمات شبکه

3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.  
اگر اتصال شبکه قبلاً برقرار شده باشد، جزییات اتصال نمایش داده می‌شود. برای تغییر دادن تنظیمات بر روی به اتصال Wi-Fi تغییر دهید.  
یا تغییر تنظیمات تلنگر بزنید.
4. بر روی سایر موارد < نصب کد (WPS) PIN تلنگر بزنید
5. از یک رایانه برای وارد کردن پین کد (یک عدد هشت رقمی) که بر روی پانل کنترل چاپگر وجود دارد در نقطه دسترسی در عرض دو دقیقه استفاده کنید.  
**نکته:**  
برای جزییات بیشتر درباره وارد کردن PIN کد به مستندات عرضه شده همراه نقطه دسترسی مراجعه کنید.
6. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.
7. روی بستن ضربه بزنید.  
اگر بستن را لمس نکنید، صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می‌شود.  
**نکته:**  
اگر اتصال برقرار نشد، نقطه دسترسی را دوباره راه‌اندازی کنید، آن را به چاپگر نزدیکتر کنید و دوباره تلاش کنید. اگر باز هم کار نکرد، یک گزارش اتصال چاپ کنید و راه حل را بررسی نمایید.
8. در صفحه تنظیم اتصال شبکه بر روی بستن تلنگر بزنید.

## اطلاعات مرتبط



- ← "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 31
- ← "هنگامی که نمی‌توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید" در صفحه 181
- ← "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 31
- ← "هنگامی که نمی‌توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید" در صفحه 181

## انجام تنظیمات اتصال Wi-Fi Direct (ساده)

این روش به شما امکان می‌دهد که چاپگر را به صورت مستقیم بدون نقطه دسترسی به دستگاه‌ها متصل کنید. چاپگر همانند یک نقطه دسترسی عمل می‌کند.

**مهم!**

هنگامی که با استفاده از اتصال *Wi-Fi Direct* (ساده) از یک رایانه یا دستگاه هوشمند به چاپگر متصل می‌شوید، چاپگر به همان شبکه *Wi-Fi (SSID)* که رایانه یا دستگاه هوشمند متصل شده است وصل می‌شود و ارتباط بین آنها برقرار می‌شود. از آنجایی که در صورت خاموش شدن چاپگر، رایانه یا دستگاه هوشمند به صورت خودکار به یک شبکه *Wi-Fi* قابل اتصال دیگر وصل می‌شود؛ با روشن شدن چاپگر، دوباره به همان شبکه *Wi-Fi* قبلی متصل نمی‌گردد. دوباره از رایانه یا دستگاه هوشمند به *SSID* چاپگر برای اتصال *Wi-Fi Direct* (ساده) از رایانه به دستگاه هوشمند متصل شوید. اگر نمی‌خواهید هر زمان که چاپگر را روشن یا خاموش می‌کنید متصل شوید، توصیه می‌کنیم با متصل کردن چاپگر به یک نقطه دسترسی، از شبکه *Wi-Fi* استفاده نمایید.

1. بر روی  |  در صفحه اصلی تلنگر بزنید.
2. روی Wi-Fi Direct ضربه بزنید.
3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.  
اگر تنظیمات Wi-Fi را اعمال کرده باشید، اطلاعات مشروع اتصال نمایش داده می‌شود. به مرحله 5 بروید.
4. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

## تنظیمات شبکه

5. SSID و کلمه عبور نمایش داده شده بر روی پانل کنترل چاپگر را بررسی کنید. در صفحه اتصال شبکه رایانه یا صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند، SSID را که در پانل کنترل چاپگر برای اتصال نشان داده شده است انتخاب کنید.

نکته:

روش اتصال را می‌توانید در وبسایت بررسی کنید. برای دسترسی به وبسایت، کد QR نشان داده شده بر روی پانل کنترل چاپگر را با دستگاه هوشمند اسکن کنید یا نشانی (<http://epson.sn>) را در رایانه وارد کنید و به تنظیم بروید.

6. کلمه عبور نشان داده شده بر روی پانل کنترل چاپگر را در رایانه یا دستگاه هوشمند وارد کنید.

7. پس از برقرار شدن اتصال، بر روی تأیید یا بستن در پانل کنترل چاپگر تلنگر بزنید.

نکته:

می‌توانید تنظیمات اتصال *Wi-Fi Direct (AP)* ساده را از دستگاه هوشمند تغییر دهید. به بخش نکات در وبسایت زیر مراجعه کنید.

<http://epson.sn> < پشتیبانی

## انجام تنظیمات شبکه پیشرفته

شما می‌توانید نام دستگاه شبکه، تنظیم TCP/IP، پروکسی سرور و غیره را تغییر دهید. پیش از انجام تغییرات، محیط شبکه را بررسی کنید.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنگر بزنید.

2. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > پیشرفته تلنگر بزنید.

3. مورد منو برای تنظیمات را لمس کنید و سپس مقادیر تنظیم را انتخاب یا تعیین کنید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "موارد تنظیم برای تنظیمات پیشرفته شبکه" در صفحه 29

## موارد تنظیم برای تنظیمات پیشرفته شبکه

مورد منو برای تنظیمات را انتخاب کنید و سپس مقادیر تنظیم را انتخاب یا تعیین کنید.

نام دستگاه

می‌توانید نویسه‌های زیر را وارد کنید.

محدوده نویسه: 2 تا 15 (باید حداقل 2 نویسه وارد کنید)

نویسه‌های قابل استفاده: A تا Z, a تا z, 0 تا 9, -.

نویسه‌هایی که نمی‌توانید در بالا استفاده کنید: 0 تا 9, -.

نویسه‌هایی که نمی‌توانید در پایین استفاده کنید: -

TCP/IP

خودکار

هنگامی که از یک نقطه دسترسی در منزل استفاده می‌کنید یا زمانی که اجازه می‌دهید آدرس IP به صورت خودکار توسط DHCP به دست آید، انتخاب کنید.

دستی

هنگامی که نمی‌خواهید آدرس IP چاپگر تغییر کند، انتخاب کنید. نشانی‌های نشانی IP، ماسک زیر شبکه و دروازه پیش فرض را وارد کنید و تنظیمات سرور DNS را طبق محیط شبکه انجام دهید.

## تنظیمات شبکه

پروکسی سرور

استفاده نشود

زمانی که در حال استفاده از چاپگر در یک محیط شبکه خانگی هستید انتخاب کنید.

استفاده

زمانی که در حال استفاده از یک سرور پروکسی در محیط شبکه هستید و می خواهید آن را در چاپگر تنظیم کنید انتخاب کنید. آدرس سرور پروکسی و شماره پورت را وارد کنید.

سرور ایمیل

تنظیمات سرور

می توانید سرور را از خاموش، POP قبل از SMTP یا SMTP-AUTH انتخاب کنید.

بررسی اتصال

می توانید اتصال را برای سرور ایمیل بررسی کنید. در صورت رخ دادن خطا در حین بررسی اتصال، به توضیحات پیام بررسی اتصال مراجعه کنید.

آدرس IPv6

فعال سازی

زمان استفاده از آدرس IPv6 این را انتخاب کنید.

غیر فعال کردن

زمان استفاده از آدرس IPv4 این را انتخاب کنید.

اشتراک گذاری شبکه MS

فعال سازی

از سرویس شبکه MS استفاده کنید.

غیر فعال کردن

سرویس شبکه MS را غیرفعال می کند.

اشتراک گذاری فایل

عملکرد اشتراک فایل را فعال یا غیرفعال می کند.

NFC

فعال سازی

عملکرد NFC چاپگر را فعال می کند. می توانید کار چاپ و اسکن را با چسباندن دستگاه هوشمند به N-Mark انجام دهید.

غیر فعال کردن

عملکرد NFC چاپگر را غیرفعال می کند.

## تنظیمات شبکه

سرعت پیوند و دوبلکس

سرعت مناسب اترنت و تنظیم دوبلکس را انتخاب کنید. اگر تنظیمی غیر از خودکار را انتخاب کنید، باید مطمئن شوید که آن تنظیم با تنظیمات هاب مورد استفاده متناظر باشد.

خودکار

10BASE-T نیمه دوبلکس

10BASE-T کامل دوبلکس

100BASE-TX نیمه دوبلکس

100BASE-TX کامل دوبلکس

اطلاعات مرتبط

← "پیامهایی که در جریان بررسی اتصال نمایش داده می‌شود" در صفحه 221

## بررسی وضعیت اتصال شبکه

به روش زیر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه را بررسی کنید.

### نماد شبکه

با استفاده از آیکن شبکه روی صفحه اصلی چاپگر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه و قوت موج رادیویی را بررسی کنید.



اطلاعات مرتبط

← "نمادهایی که بر روی صفحه LCD نمایش داده می‌شود" در صفحه 18

## بررسی دقیق اطلاعات شبکه از پانل کنترل

زمانی که چاپگر به شبکه وصل است همچنین می‌توانید سایر اطلاعات مربوط به شبکه را با انتخاب منوهای شبکه مورد نظر برای بررسی مشاهده نمایید.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنگر بزنید.

2. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه تلنگر بزنید.

## تنظیمات شبکه

3. برای بررسی اطلاعات، منوهای را که می خواهید بررسی نمایید انتخاب کنید.

وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

اطلاعات شبکه (نام دستگاه، اتصال، قوت سیگنال، نشانی IP و...) را برای اتصالات اترنت یا Wi-Fi نشان می دهد.

وضعیت Wi-Fi Direct

فعال یا غیرفعال بودن Wi-Fi Direct و نیز SSID، رمز عبور و ... را برای اتصالات Wi-Fi Direct نشان می دهد.

وضعیت سرور ایمیل

اطلاعات شبکه سرور ایمیل را نشان می دهد.

چاپ صفحه وضعیت

یک برگه وضعیت شبکه چاپ می کند. اطلاعات مربوط به اترنت، Wi-Fi، Wi-Fi Direct و ... بر روی یک یا چند برگ چاپ می شود.

## چاپ یک گزارش اتصال شبکه

می توانید یک گزارش اتصال شبکه برای بررسی وضعیت بین چاپگر و نقطه دسترسی چاپ نمایید.

1. کاغذ را درون دستگاه قرار دهید.

2. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنرگز بزنید.

3. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > بررسی اتصال تلنرگز بزنید.

بررسی اتصال آغاز می شود.

4. روی چاپ گزارش بررسی ضربه بزنید.

5. روی چاپ تلنرگز بزنید تا گزارش اتصال شبکه چاپ شود.

اگر خطایی رخ داده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راه حل های چاپ شده را دنبال کنید.

6. روی بستن ضربه بزنید.

اگر بستن را لمس نکنید، صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "پیام ها و راه حل های موجود در گزارش اتصال شبکه" در صفحه 33



## تنظیمات شبکه

## پیام ها و راه حل های موجود در گزارش اتصال شبکه

پیامها و کدهای خطای موجود در گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راه حل ها را دنبال نمایید.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.  
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

a. کد خطا

b. پیام های داخل محیط شبکه

a. کد خطا

راه حل	کد
<input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که کابل اترنت به چاپگر، یک هاب، یا سایر دستگاه های شبکه متصل است. <input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که هاب یا سایر دستگاه های شبکه روشن هستند.	E-1

## تنظیمات شبکه

کد	راه حل
E-2	<input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که نقطه دسترسی روشن باشد.
E-3	<input type="checkbox"/> بررسی کنید که رایانه یا سایر دستگاه‌ها به صورت صحیح به نقطه دسترسی متصل شده باشند.
E-7	<input type="checkbox"/> چاپگر را نزدیک نقطه دسترسی قرار دهید. هرگونه مانع بین آنها را بردارید.
	<input type="checkbox"/> اگر SSID را به صورت دستی وارد کرده اید، بررسی کنید که صحیح باشد. SSID را از بخش <b>Network Status</b> در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
	<input type="checkbox"/> برای ایجاد یک شبکه با استفاده از تنظیم دکمه فشاری، بررسی کنید که نقطه دسترسی از WPS پشتیبانی می‌کند یا خیر. اگر از WPS پشتیبانی نمی‌کند، شما نمی‌توانید با استفاده از تنظیم دکمه فشاری یک شبکه ایجاد کنید.
	<input type="checkbox"/> بررسی کنید که فقط نویسه‌های ASCII (نویسه‌های الفبایی-عددی و نمادها) برای SSID استفاده شود. چاپگر نمی‌تواند یک SSID که حاوی نویسه‌هایی غیر از نویسه‌های ASCII باشد را نشان دهد.
	<input type="checkbox"/> پیش از اتصال به نقطه دسترسی، SSID و کلمه عبور را بررسی کنید. اگر از یک نقطه دسترسی با تنظیمات پیش‌فرض آن استفاده می‌کنید، SSID و کلمه عبور بر روی پرچسب قرار دارد. اگر SSID و کلمه عبور را نمی‌دانید، با فردی که نقطه دسترسی را تنظیم کرده تماس بگیرید یا به مستندات ارایه شده همراه نقطه دسترسی مراجعه کنید.
	<input type="checkbox"/> هنگامی که می‌خواهید با استفاده از عملکرد تترینگ یک دستگاه هوشمند به یک SSID تولید شده متصل شوید، بررسی کنید که SSID و کلمه عبور در مستندات ارائه شده همراه دستگاه هوشمند موجود باشد.
	<input type="checkbox"/> اگر اتصال Wi-Fi ناگهان قطع شد، موارد زیر را بررسی کنید. در صورتی که هرکدام از اینها کاربرد داشته باشد، تنظیمات شبکه را با استفاده از نصب‌کننده بازنشانی کنید. شما می‌توانید آن را از وب سایت زیر اجرا کنید. <a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> < تنظیم
	<input type="checkbox"/> یک دستگاه هوشمند دیگر با استفاده از تنظیم دکمه فشاری به شبکه اضافه شده است.
	<input type="checkbox"/> شبکه Wi-Fi با استفاده از روشی غیر از تنظیم دکمه فشاری راه‌اندازی شده است.
E-5	اطمینان حاصل کنید که نوع امنیت نقطه دسترسی روی یکی از موارد زیر تنظیم شده است. اگر این طور نیست، نوع امنیت نقطه دسترسی را تغییر دهید و سپس تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید. <input type="checkbox"/> WEP-64 بیت (40 بیت) <input type="checkbox"/> WEP-128 بیت (104 بیت) <input type="checkbox"/> * (WPA PSK (TKIP/AES <input type="checkbox"/> * (WPA2 PSK (TKIP/AES <input type="checkbox"/> (WPA (TKIP/AES <input type="checkbox"/> (WPA2 (TKIP/AES * : WPA PSK با نام WPA Personal نیز شناخته می‌شود. WPA2 PSK با نام WPA2 Personal نیز شناخته می‌شود.
E-6	<input type="checkbox"/> بررسی کنید که آیا فیلتر آدرس MAC غیرفعال شده است یا خیر. اگر فعال شده است، آدرس MAC چاپگر را ثبت کنید تا فیلتر نشود. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با نقطه دسترسی مراجعه کنید. می‌توانید آدرس MAC چاپگر را از بخش <b>Network Status</b> در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید. <input type="checkbox"/> اگر تأیید هویت اشتراکی نقطه دسترسی در روش امنیت WEP فعال شده است، اطمینان حاصل کنید که کلید و شاخص تأیید هویت صحیح باشند.
E-8	<input type="checkbox"/> اگر دریافت آدرس IP چاپگر روی حالت خودکار تنظیم شده است، DHCP را در نقطه دسترسی فعال کنید. <input type="checkbox"/> اگر دریافت آدرس IP چاپگر روی حالت دستی تنظیم شده است، آدرس IP که شما به صورت دستی تنظیم می‌کنید خارج از محدوده است (مثلاً: 0.0.0.0) و غیرفعال می‌شود. یک آدرس IP معتبر از پانل کنترل چاپگر یا Web Config تنظیم کنید.

## تنظیمات شبکه

کد	راه حل
E-9	<p>موارد زیر را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> دستگاه‌ها روشن شده باشند.</p> <p><input type="checkbox"/> شما می‌توانید از دستگاه‌هایی که می‌خواهید به چاپگر متصل کنید، به اینترنت و سایر رایانه‌ها یا دستگاه‌های شبکه در یک شبکه دسترسی پیدا کنید.</p> <p>اگر پس از بررسی موارد بالا باز هم کار نکرد، تنظیمات شبکه را با استفاده از نصب‌کننده بازنشانی کنید. شما می‌توانید آن را از وب سایت زیر اجرا کنید.</p> <p><a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &lt; تنظیم</p>
E-10	<p>موارد زیر را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> سایر دستگاه‌های شبکه روشن شده باشند.</p> <p><input type="checkbox"/> آدرس‌های شبکه (آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش فرض) صحیح باشند، اگر دریافت آدرس IP چاپگر را روی حالت دستی تنظیم کرده اید.</p> <p>اگر اینها صحیح نیستند، آدرس شبکه را بازنشانی کنید. می‌توانید آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش فرض را از بخش <b>Network Status</b> در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.</p> <p>هنگامی که DHCP فعال می‌شود، دریافت آدرس IP چاپگر را به حالت خودکار تغییر دهید. اگر می‌خواهید آدرس IP را به صورت دستی تنظیم کنید، آدرس IP چاپگر را از بخش <b>Network Status</b> در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید و سپس حالت دستی را از صفحه تنظیمات شبکه انتخاب کنید. ماسک شبکه فرعی را روی [255.255.255.0] تنظیم کنید.</p>
E-11	<p>موارد زیر را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> هنگامی که راه‌اندازی TCP/IP چاپگر را روی حالت دستی تنظیم می‌کنید، آدرس درگاه پیش فرض صحیح است.</p> <p><input type="checkbox"/> دستگاهی که به عنوان درگاه پیش فرض تنظیم شده است، روشن می‌شود.</p> <p>آدرس صحیح درگاه پیش فرض را تنظیم کنید. می‌توانید آدرس درگاه پیش فرض را از بخش <b>Network Status</b> در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.</p>
E-12	<p>موارد زیر را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> سایر دستگاه‌های شبکه روشن شده باشند.</p> <p><input type="checkbox"/> آدرس‌های شبکه (آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش فرض) صحیح هستند، اگر آنها را به صورت دستی وارد کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> آدرس‌های شبکه برای سایر دستگاه‌ها (ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش فرض) یکسان هستند.</p> <p><input type="checkbox"/> آدرس IP با سایر دستگاه‌ها تداخل ندارد.</p> <p>اگر پس از بررسی موارد بالا باز هم کار نمی‌کند، موارد زیر را امتحان کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات شبکه مربوط به رایانه موجود در همان شبکه ای که چاپگر قرار دارد را با استفاده از نصب‌کننده انجام دهید. شما می‌توانید آن را از وب سایت زیر اجرا کنید.</p> <p><a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &lt; تنظیم</p> <p><input type="checkbox"/> می‌توانید چندین کلمه عبور در نقطه دسترسی که از نوع امنیت WEP استفاده می‌کند، ثبت کنید. اگر چندین کلمه عبور ثبت شده است، بررسی کنید که آیا اولین کلمه عبور ثبت شده، در چاپگر تنظیم شده است یا خیر.</p>

## تنظیمات شبکه

راه حل	کد
<p>موارد زیر را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> دستگاه‌های شبکه نظیر نقطه دسترسی، هاب و مسیریاب روشن شده باشند.</p> <p><input type="checkbox"/> راه‌اندازی TCP/IP برای دستگاه‌های شبکه به صورت دستی تنظیم نشده است. (اگر راه‌اندازی TCP/IP به صورت خودکار تنظیم شده است درحالی‌که راه‌اندازی TCP/IP برای سایر دستگاه‌های شبکه به صورت دستی انجام شده است، ممکن است شبکه چاپگر با شبکه سایر دستگاه‌ها متفاوت باشد.)</p> <p>اگر پس از بررسی موارد بالا باز هم کار نمی‌کند، موارد زیر را امتحان کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات شبکه مربوط به رایانه موجود در همان شبکه ای که چاپگر قرار دارد را با استفاده از نصب‌کننده انجام دهید. شما می‌توانید آن را از وب سایت زیر اجرا کنید. <a href="http://epson.sn">http://epson.sn</a> &lt; تنظیم</p> <p><input type="checkbox"/> می‌توانید چندین کلمه عبور در نقطه دسترسی که از نوع امنیت WEP استفاده می‌کند، ثبت کنید. اگر چندین کلمه عبور ثبت شده است، بررسی کنید که آیا اولین کلمه عبور ثبت شده، در چاپگر تنظیم شده است یا خیر.</p>	E-13

## b. پیام‌های داخل محیط شبکه

پیام	راه حل
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	ممکن است یک SSID یکسان در چندین نقطه دسترسی تنظیم شده باشد. تنظیمات نقطه دسترسی را بررسی کنید و SSID را تغییر دهید.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	پس از نزدیک تر کردن چاپگر به نقطه دسترسی و رفع موانع بین آنها، نقطه دسترسی را روشن کنید. اگر باز هم متصل نشد، به مستندات ارائه شده همراه نقطه دسترسی مراجعه کنید.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	می‌توانید تا چهار رایانه و دستگاه هوشمند را به صورت همزمان به اتصال SimpleWi-Fi Direct (AP) وصل کنید. برای افزودن یک رایانه یا دستگاه هوشمند دیگر، ابتدا اتصال یکی از دستگاه‌های متصل را قطع کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "وصل شدن به رایانه" در صفحه 23
- ◀ "Web Config" در صفحه 164
- ◀ "هنگامی‌که نمی‌توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید" در صفحه 181

## چاپ کردن برگه وضعیت شبکه

با چاپ کردن اطلاعات شبکه می‌توانید آنها را به صورت مفصل بررسی کنید.

1. کاغذ را درون دستگاه قرار دهید.
  2. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنگر بزنید.
  3. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه تلنگر بزنید.
  4. روی چاپ صفحه وضعیت ضربه بزنید.
  5. پیام را بررسی و چاپ را لمس کنید.
- برگه وضعیت شبکه چاپ می‌شود.

## تنظیمات شبکه

6. روی بستن ضربه بزنید.

اگر بستن را لمس نکنید، صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می شود.

---

## تعویض یا افزودن نقاط دسترسی

اگر SSID به دلیل تعویض یک نقطه دسترسی تغییر کرد، یا یک نقطه دسترسی اضافه شده است و یک محیط جدید شبکه برقرار شده است، تنظیمات Wi-Fi را دوباره تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تغییر دادن روش اتصال به رایانه" در صفحه 37

---

## تغییر دادن روش اتصال به رایانه

استفاده از برنامه نصب کننده و راه اندازی دوباره با روش اتصال متفاوت.

☐ راه اندازی از وبسایت

به وبسایت زیر دسترسی پیدا کنید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به تنظیم بروید و راه اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>


☐ راه اندازی به وسیله دیسک نرم افزار (فقط برای مدل های دارای دیسک نرم افزار و کاربران دارای رایانه مجهز به درایو دیسک)

دیسک نرم افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

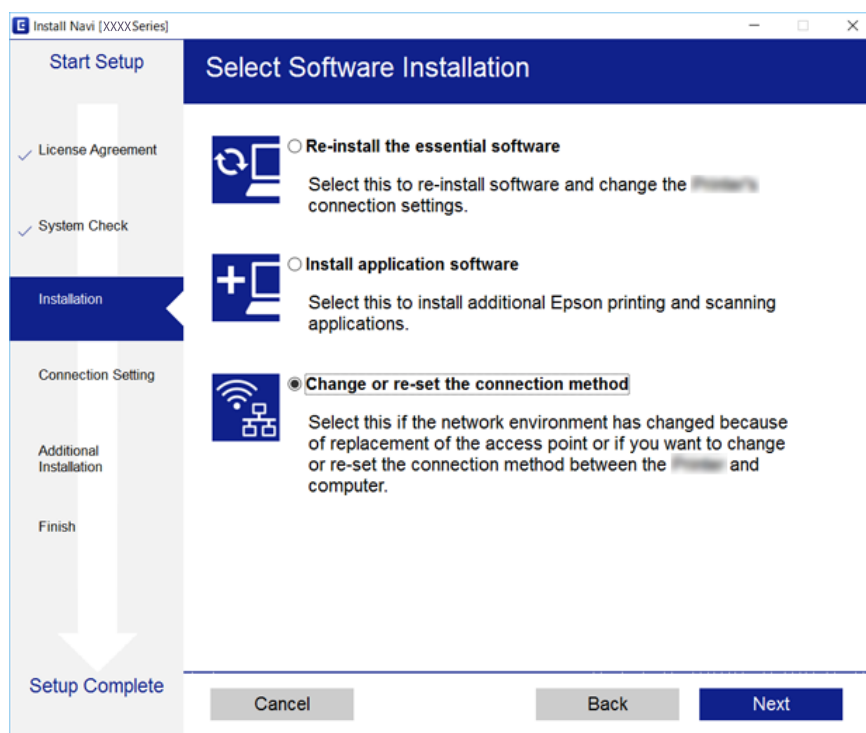
انتخاب تغییر روش اتصال

دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید تا صفحه بعدی نمایش داده شود.

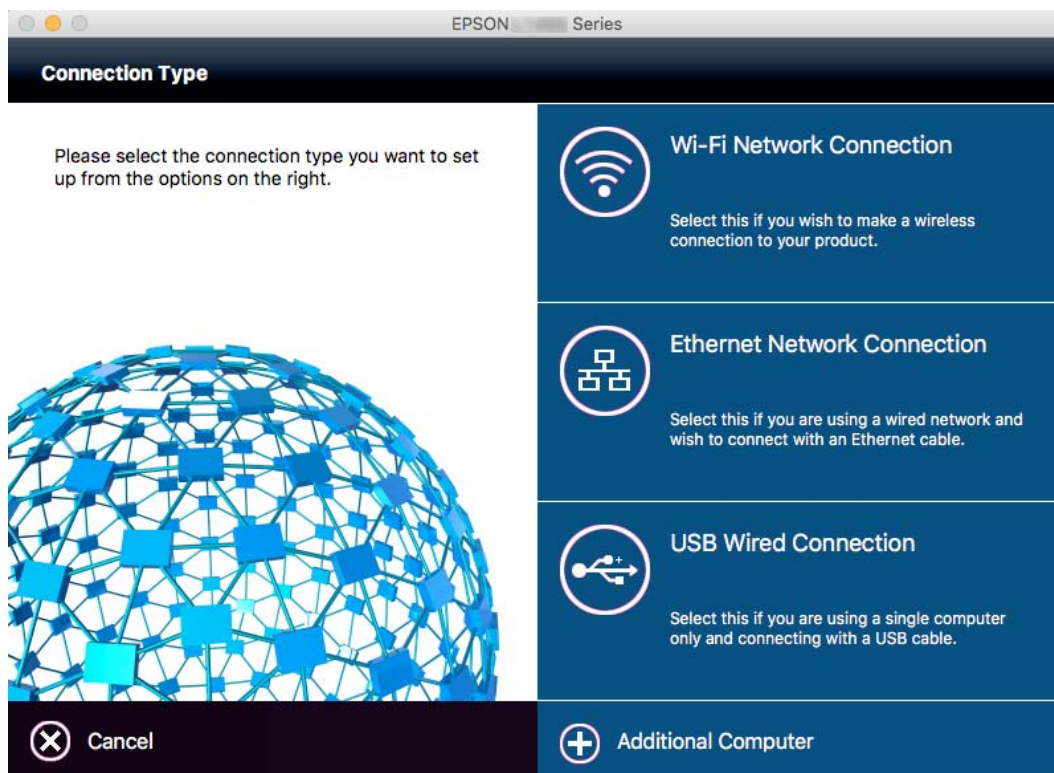
## تنظیمات شبکه

Windows 

تغییر یا تنظیم مجدد روش اتصال را از صفحه انتخاب نصب نرم افزار انتخاب کنید و بر روی بعدی کلیک کنید.

Mac OS X 

روش اتصال چاپگر به رایانه را انتخاب کنید.



## تغییر دادن اتصال شبکه به اترنت از پانل کنترل

برای تغییر دادن اتصال شبکه به اترنت از Wi-Fi با استفاده از پانل کنترل مراحل زیر را طی کنید.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
2. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > تنظیم LAN سیم دار تلنجر بزنید.
3. پیام را بررسی و تنظیمات را شروع کنید را لمس کنید.
4. پیام را بررسی و تأیید را لمس کنید.
- اگر تأیید را لمس نکنید، صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می شود.
5. چاپگر را با کابل اترنت به روتر متصل کنید.

## غیرفعال کردن Wi-Fi از پانل کنترل

هنگامی که Wi-Fi غیر فعال می شود، اتصال Wi-Fi قطع می گردد.

1. بر روی  در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
2. روی Wi-Fi (توصیه می شود) ضربه بزنید.  
وضعیت شبکه نمایش داده می شود.
3. روی تغییر تنظیمات ضربه بزنید.
4. بر روی سایر موارد < غیر فعال سازی Wi-Fi تلنجر بزنید.
5. پیام را بررسی و تنظیمات را شروع کنید را لمس کنید.
6. زمانی که پیام کامل شدن نشان داده شد، بستن را لمس کنید.  
اگر بستن را لمس نکنید، صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می شود.

## قطع اتصال (AP Wi-Fi Direct) ساده از پانل کنترل

نکته:

هنگامی که اتصال (Simple AP Wi-Fi Direct) قطع می شود، اتصال همه رایانه ها و دستگاه های هوشمند متصل به چاپگر در اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP) قطع می شود. اگر می خواهید اتصال دستگاه خاصی را قطع کنید، اتصال را به جای چاپگر، از دستگاه قطع کنید.

1. بر روی  در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
2. روی Wi-Fi Direct ضربه بزنید.  
اطلاعات Wi-Fi Direct نمایش داده می شود.
3. روی تغییر تنظیمات ضربه بزنید.
4. روی غیرفعال کردن Wi-Fi Direct ضربه بزنید.

## تنظیمات شبکه

5. پیام را بررسی و تنظیمات را غیرفعال کنید. را لمس کنید.
6. زمانی که پیام کامل شدن نشان داده شد، بستن را لمس کنید.  
اگر بستن را لمس نکنید، صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می شود.

---

## بازگردانی تنظیمات شبکه از صفحه کنترل

- می توانید همه تنظیمات شبکه را به حالت پیش فرض بازگردانید.
1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنگر بزنید.
  2. بر روی بازگشت به تنظیمات پیش فرض < تنظیمات شبکه تلنگر بزنید.
  3. پیام را بررسی و بله را لمس کنید.
  4. زمانی که پیام کامل شدن نشان داده شد، بستن را لمس کنید.  
اگر بستن را لمس نکنید، صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می شود.

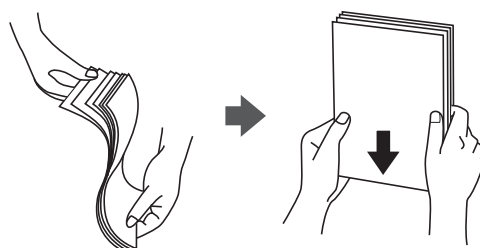


## قرار دادن کاغذ

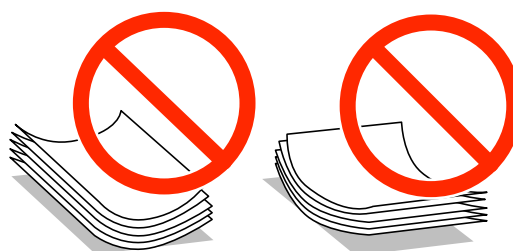
### احتیاط های مربوط به استفاده از کاغذ

❑ دستورالعمل های ارائه شده با کاغذ را مطالعه کنید.

❑ قبل از قرار دادن کاغذ لبه های آن را باد داده و تراز کنید. کاغذ عکس را باد ندهید و لوله نکنید. اینکار می تواند به طرف قابل چاپ آن آسیب برساند.



❑ اگر کاغذ لوله شد قبل از قرار دادن در دستگاه آن را صاف کرده یا به آرامی در جهت مخالف لوله کنید. چاپ روی کاغذ لوله شده موجب گیر کردن کاغذ می شود و اثر لکه آن بر روی کاغذ چاپ شده ظاهر می شود.



❑ از کاغذ موج دار، پاره شده، برش داده شده، خم شده، مرطوب، بسیار ضخیم، بسیار نازک یا کاغذی که برچسب دارد استفاده نکنید. استفاده از این کاغذها موجب گیر کردن کاغذ می شود و اثر لکه آن بر روی کاغذ چاپ شده ظاهر می شود.

❑ قبل از قرار دادن پاکت نامه ها لبه های آن را باد داده و تراز کنید. زمانی که پاکت نامه های دسته شده باد داده شدند، قبل از قرار دادن برای یکدست کردن آنها را به طرف پایین فشار دهید.



❑ از پاکت نامه های تا خورده و لوله شده استفاده نکنید. استفاده از این پاکت نامه ها موجب گیر کردن کاغذ می شود و اثر لکه آن بر روی کاغذ چاپ شده ظاهر می شود.

❑ از پاکت نامه های دارای سطوح چسبناک در لبه ها یا پاکت های پنجره استفاده نکنید.

❑ از پاکت نامه هایی که بسیار نازک هستند استفاده نکنید زیرا ممکن است در طول چاپ لوله شوند.

اطلاعات مرتبط

← "مشخصات چاپگر" در صفحه 206

## قرار دادن کاغذ

## ظرفیت ها و کاغذ موجود

Epson توصیه می کند از کاغذ اصلی Epson استفاده کنید تا از کیفیت بالای چاپ اطمینان حاصل کنید.

## کاغذ اصلی Epson

چاپ بدون حاشیه	چاپ ۲ طرفه	ظرفیت بارگذاری (برگه)		اندازه	نام رسانه
		کاست کاغذ 2	کاست کاغذ 1		
-	خودکار، دستی <sup>1*</sup>	200	200	A4	Epson Bright White Ink Jet Paper
✓	-	-	20 <sup>2*</sup>	A4، 13×18 سانتی متر (5×7 اینچ)، 10×15 سانتی متر (4×6 اینچ)	Epson Ultra Glossy Photo Paper
✓	-	-	20 <sup>2*</sup>	A4، 13×18 سانتی متر (5×7 اینچ)، 16:9 اندازه گسترده (102×181 میلی متر)، 10×15 سانتی متر (4×6 اینچ)	Epson Premium Glossy Photo Paper
✓	-	-	20 <sup>2*</sup>	A4، 10×15 سانتی متر (4×6 اینچ)	Epson Premium Semigloss Photo Paper
✓	-	-	20 <sup>2*</sup>	A4، 13×18 سانتی متر (5×7 اینچ)، 10×15 سانتی متر (4×6 اینچ)	Epson Photo Paper Glossy
✓	-	-	20	A4	Epson Matte Paper-Heavyweight
✓	-	-	80	A4	Epson Photo Quality Ink Jet Paper

1\* می توانید حداکثر ۳۰ برگه که یک طرف آن قبلاً چاپ شده است وارد کنید.

2\* اگر کاغذ به درستی تغذیه نمی شود یا اگر چاپ روی کاغذ دارای رنگ های نابرابر یا لکه است، هر بار فقط یک برگه کاغذ را در محفظه قرار دهید.

## نکته:

موجود بودن کاغذ بر اساس مکان فرق دارد. برای کسب آخرین اطلاعات مربوط به کاغذ موجود در ناحیه خود، با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

هنگام چاپ با کاغذ مخصوص Epson در یک اندازه تعریف شده توسط کاربر، فقط تنظیمات کیفیت چاپ استاندارد یا Normal در دسترس می باشند. با اینکه برخی از درایورهای چاپگر به شما امکان می دهند تا یک کیفیت چاپ بهتر را انتخاب کنید، چاپ ها با استفاده از استاندارد یا Normal انجام می شوند.

قرار دادن کاغذ

کاغذ موجود در بازار

چاپ بدون حاشیه	چاپ ۲ طرفه	ظرفیت بارگذاری (برگه یا پاکت نامه)		اندازه	نام رسانه
		کاست کاغذ 2	کاست کاغذ 1		
-	خودکار، دستی <sup>1*</sup>	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی لبه راهنما.		A4 ، <sup>3*</sup> Letter B5 ، <sup>3*</sup> Executive	کاغذ ساده باکیفیت کاغذ ساده
-	دستی <sup>1*</sup>	-	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی لبه راهنما.	A6 ، <sup>3*</sup> Half letter ، A5 <sup>3*</sup> B6	کاغذ کپی سربرگ کاغذ بازیافتی
-	دستی <sup>2*</sup>	30	30	<sup>3*</sup> Legal	کاغذ رنگی
-	دستی	-	1	تعریف شده توسط کاربر <sup>3*</sup> (mm) 182×257 تا 89×127	کاغذ از پیش چاپ شده
-	خودکار، دستی	1	1	تعریف شده توسط کاربر <sup>3*</sup> (mm) 215.9×297 تا 182×257	
-	دستی	1	1	تعریف شده توسط کاربر <sup>3*</sup> (mm) تا 215.9×297 215.9×1200	
-	-	-	10	پاکت نامه شماره 10، پاکت نامه DL، پاکت نامه C6	پاکت نامه

1\* می توانید حداکثر ۳۰ برگه که یک طرف آن قبلاً چاپ شده است وارد کنید.

2\* شما می توانید حداکثر 1 برگه کاغذ را که در حال حاضر یک طرف آن چاپ شده است، در محفظه قرار دهید.

3\* فقط چاپ از طریق رایانه یا دستگاه هوشمند قابل انجام است.

اطلاعات مرتبط

← "نام و عملکرد قطعات" در صفحه 14

← "وب سایت پشتیبانی فنی" در صفحه 222

## لیست انواع کاغذ

برای رسیدن به بهترین نتیجه چاپ، نوع کاغذی را که مناسب کاغذ است انتخاب کنید.

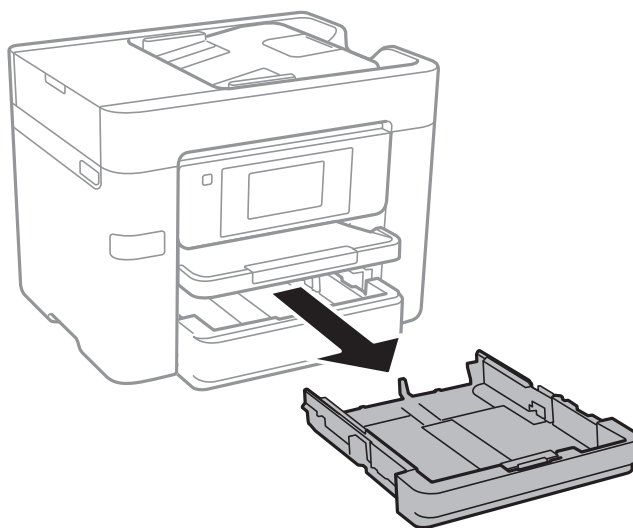
نوع رسانه		نام رسانه
درایور چاپگر	پانل کنترل	کاغذ کپی، کاغذ ساده Epson Bright White Ink Jet Paper
کاغذ ساده	کاغذ ساده	سربرگ
سربرگ	سربرگ	سربرگ

قرار دادن کاغذ

نام رسانه		نوع رسانه	
		پانل کنترل	درایور چاپگر
کاغذ بازیافتی		بازیافتی	بازیافتی
کاغذ رنگی		رنگی	رنگ
کاغذ با چاپ قبلی		پیش چاپ	پیش چاپ
کاغذ ساده باکیفیت		کاغذ ساده باکیفیت	کاغذ ساده باکیفیت
Epson Ultra Glossy Photo Paper		فوق براق	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper		پریمیوم براق	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper		پریمیوم نیمه براق	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy		براق	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper		مات	Epson Matte
پاکت نامه		پاکت نامه	Envelope

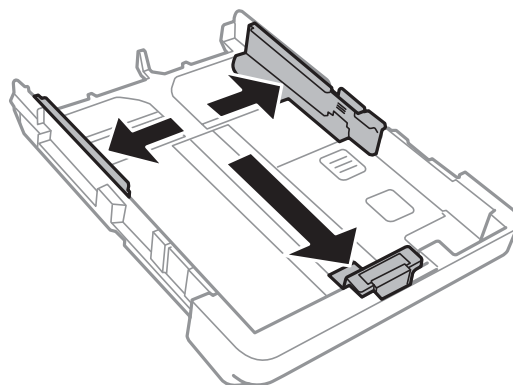
## بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ

1. بررسی کنید که چاپگر در حال کار نباشد، سپس کاست کاغذ را بیرون بکشید.



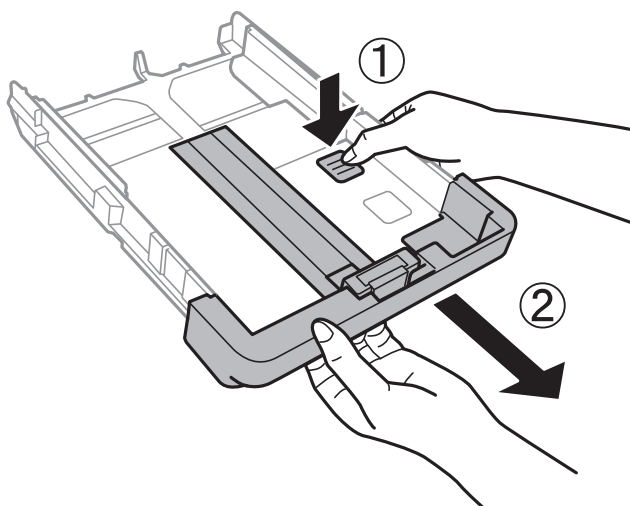
قرار دادن کاغذ

2. لبه های راهنما را تا جای ممکن به کنار بلغزانید.

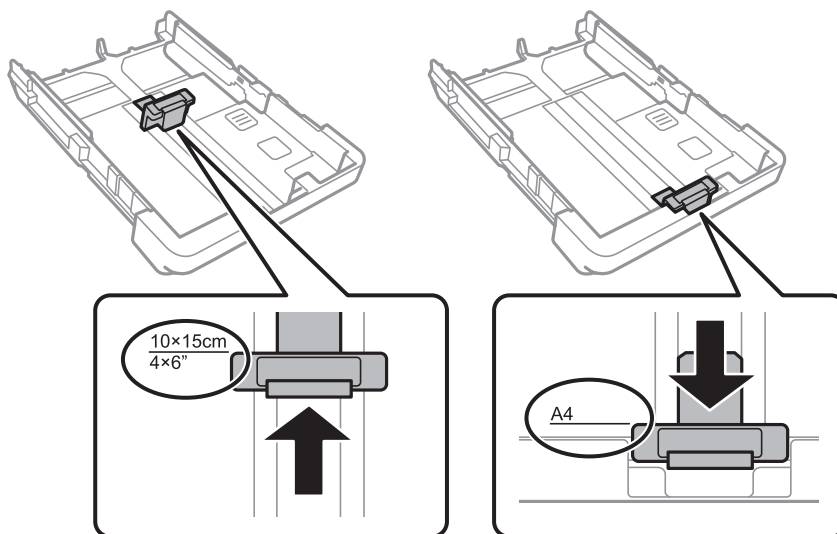


نکته:

هنگام استفاده از کاغذ بزرگتر از اندازه A4، کاست کاغذ را بکشید.

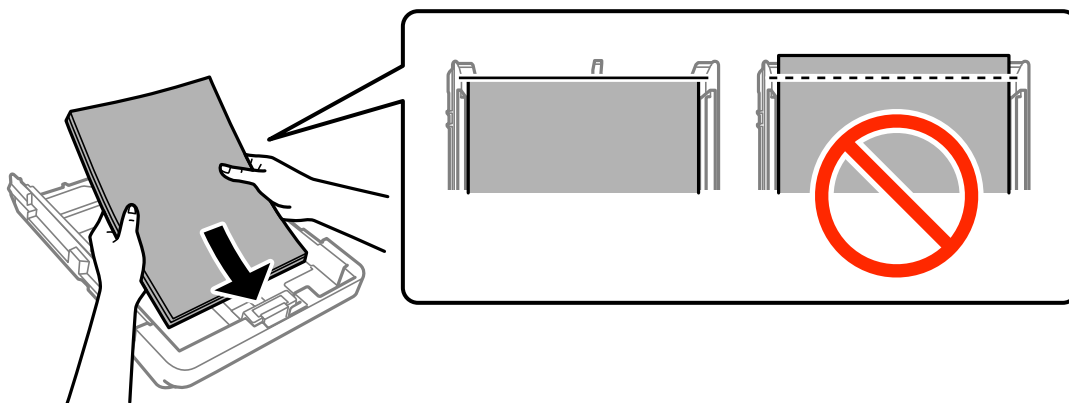


3. لبه راهنمای جلویی را به اندازه کاغذی که می خواهید از آن استفاده کنید، به کنار بلغزانید.



قرار دادن کاغذ

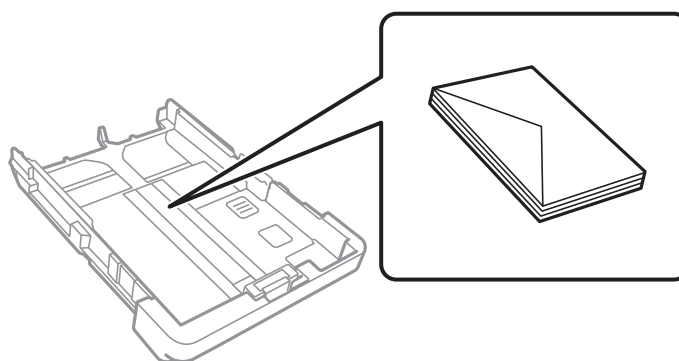
4. کاغذ را به گونه ای مقابل لبه راهنمای جلویی قرار دهید که طرف قابل چاپ آن رو به پایین باشد.



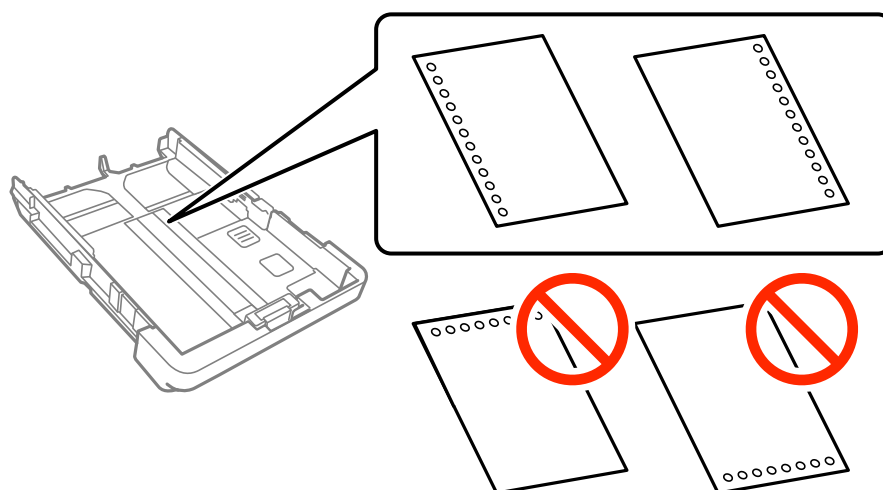
**مهم!**

❑ مطمئن شوید که کاغذ از علامت مثلث موجود در انتهای کاست کاغذ بیرون نمی زند.  
 ❑ بیشتر از حداکثر تعداد برگه های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید. در مورد کاغذ ساده، بالاتر از خطی که توسط نماد مثلث روی راهنمای لبه قرار دارد کاغذ قرار ندهید.

❑ پاکت نامه ها



❑ کاغذ از قبل پانچ شده

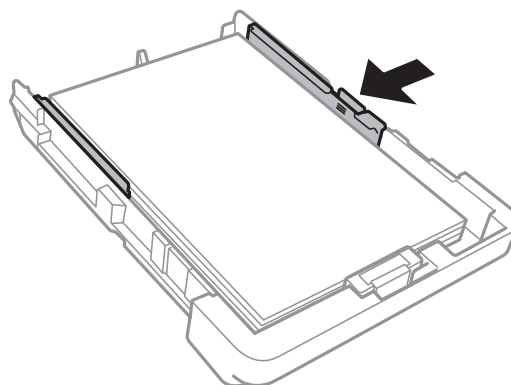


## قرار دادن کاغذ

نکته:

- یک برگ کاغذ ساده با اندازه معین را طوری قرار دهید که سوراخ‌های آن در چپ یا راست قرار بگیرد.
- موقعیت چاپ فایل خود را تنظیم کنید تا از چاپ بر روی سوراخ‌ها جلوگیری شود.
- چاپ خودکار ۲ طرفه برای کاغذ پانچ شده موجود نیست.

5. لبه‌های راهنمای کناری را تا لبه‌های کاغذ بلغزانید.



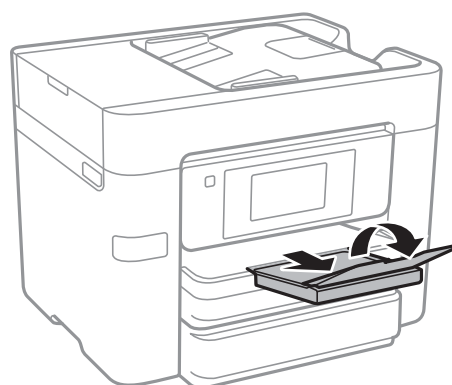
6. کاست کاغذ را کامل وارد کنید.

7. از پانل کنترل، اندازه و نوع کاغذی که در کاست کاغذ قرار می‌دهید را تنظیم کنید. در صورتی که اندازه کاغذ نمایش داده نمی‌شود، گزینه تعریف شده کاربر را انتخاب کنید.

نکته:

همچنین با لمس کردن تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات منبع کاغذ < تنظیم کاغذ می‌توانید صفحه تنظیمات اندازه و نوع کاغذ را نمایش دهید.

8. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید.



اطلاعات مرتبط

- ◀ "احتیاط‌های مربوط به استفاده از کاغذ" در صفحه 41
- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 42

## قرار دادن اسناد

## قرار دادن اسناد

اسناد را روی شیشه اسکنر یا ADF قرار دهید. برای اسنادی که نمی توانید در ADF قرار دهید از شیشه اسکنر استفاده کنید. با ADF می توانید اسناد را همزمان اسکن کنید و یا هر دو طرف اسناد را همزمان اسکن نمایید.

## اسناد موجود برای ADF

اندازه کاغذهای موجود	Letter ، *Legal ، B5 ، *A5 ، A4
نوع کاغذ	کاغذ ساده
ضخامت کاغذ (وزن کاغذ)	64 تا 95 گرم/متر مربع
ظرفیت بارگذاری	به جز Legal: برگه های 50 یا 5.5 میلی متری Legal: 10 برگ

\* فقط اسکن یک-طرفه پشتیبانی می شود.

حتی اگر سند مشخصات رسانه قابل قرار گرفتن در ADF را برآورده کند، ممکن است نتوانید آن را از ADF وارد کنید یا ممکن است کیفیت اسکن بسته به ویژگی ها یا کیفیت کاغذ کاهش یابد.

## مهم!

از قرار دادن عکس یا اصل اثر هنری ارزشمند در ADF پرهیزید. تغذیه نادرست ممکن است باعث آسیب دیدن یا چروک شدن سند شود. این قبیل اسناد را می توانید بر روی شیشه اسکنر (شیشه اسکنر) اسکن کنید.

برای جلوگیری از گیر کردن کاغذ در دستگاه، این اسناد را در ADF قرار ندهید. برای این موارد از شیشه اسکنر استفاده کنید.

اسنادی که پاره، خم، مچاله، پوسیده یا لوله شده اند

اسناد دارای سوراخ کلاسور

اسنادی که با نوارچسب، منگنه، گیره و موارد دیگر به هم چسبیده اند.

اسنادی که برچسب یا نوار به آنها چسبیده است

اسنادی که نامنظم بریده شده اند یا زوایای آنها صاف نیست

اسناد صحافی شده

OHP، کاغذهای هادی گرما یا کاغذ کاربن

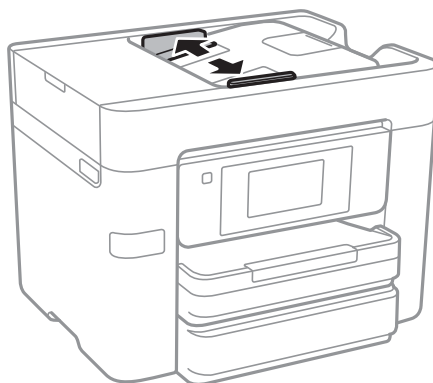
## قرار دادن اسناد در ADF

1. لبه های اسناد را تراز کنید.



قرار دادن اسناد

2. راهنمای لبه ADF را بلغزانید.



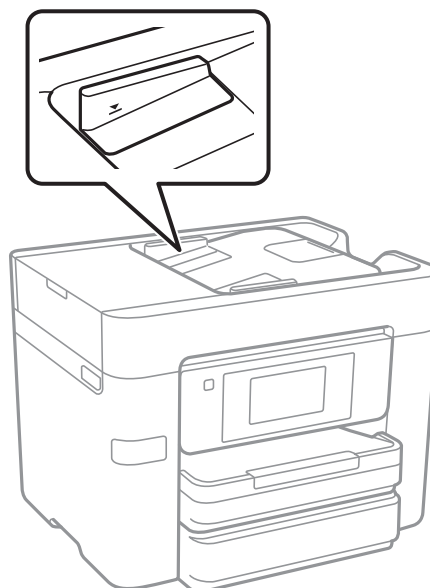
3. اسناد را در مرکز ADF و طوری که طرف چپي به سمت بالا باشد، قرار دهید.



## قرار دادن اسناد

**مهم!**

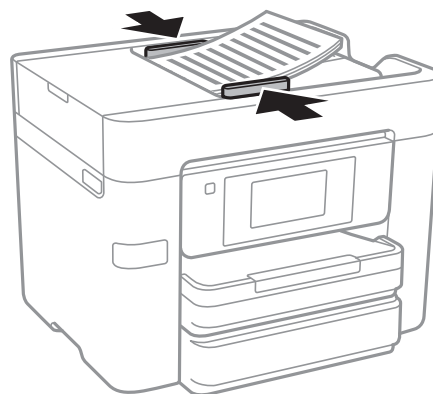
بالاتر از خطی که درست زیر نماد مثلث داخل راهنمای لبه ADF قرار دارد سند قرار ندهید.



اسناد را در زمان اسکن کردن اضافه نکنید.

در هنگام قرار دادن اسناد بزرگتر از A4، تکیه‌گاه سند ADF را باز کنید.

4. راهنمای لبه ADF را حرکت دهید تا به لبه اسناد برسد.



اطلاعات مرتبط

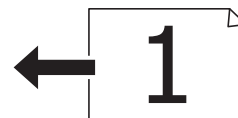
← "اسناد موجود برای ADF" در صفحه 48

## قرار دادن اسناد روی ADF برای کپی 2 طرفه

اسناد را در جهت نشان داده شده در شکل قرار دهید و تنظیم جهت را انتخاب کنید.

## قرار دادن اسناد

□ قرار دادن اسناد در جهت بالا: به سمت بالا را همان طور که در زیر توصیف شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.  
 کپی < پیشرفته < جهت (سند) < به سمت بالا  
 اسناد را در جهت پیکان در ADF قرار دهید.



□ قرار دادن اسناد در جهت چپ: به سمت چپ را همان طور که در زیر توصیف شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.  
 کپی < پیشرفته < جهت (سند) < به سمت چپ  
 اسناد را در جهت پیکان در ADF قرار دهید.



## قرار دادن اسناد در شیشه اسکنر

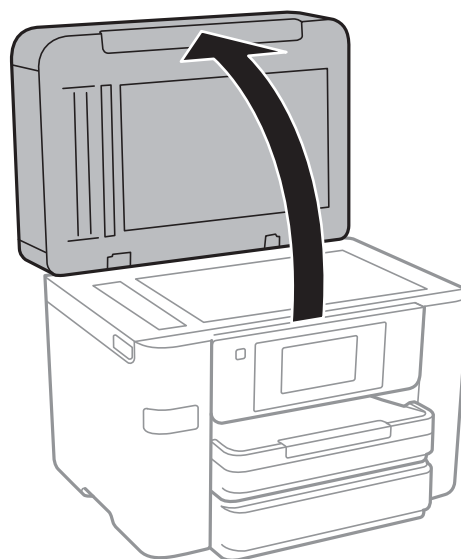
**احتیاط!** ⚠️

هنگام باز و بسته کردن درپوش اسناد مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. درغیراین صورت ممکن است صدمه ببینید.

**مهم!** ⚠️

هنگام قرار دادن اسناد انبوه مانند کتاب، مراقب باشید نور خارجی به طور مستقیم روی شیشه اسکنر نتابد.

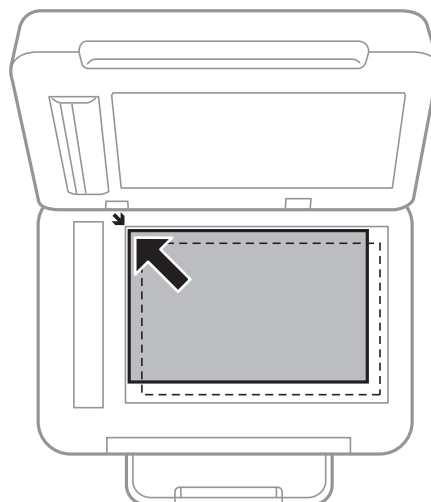
1. درپوش اسناد را باز کنید.



2. هرگونه گرد و غبار یا لکه روی شیشه اسکنر را پاک کنید.

### قرار دادن اسناد

3. سند را به صورت رو به پایین قرار دهید و آن را به سمت علامت گوشه بلخزانیید.



**نکته:**

☐ به میزان ۱.۵ میلیمتر از لبه‌های شیشه اسکنر اسکن نمی شود.

☐ هنگامی که اسناد هم در *ADF* و هم در شیشه اسکنر قرار گرفته باشند، اولویت با *ADF* است.

4. درپوش را آرام ببندید.

**مهم!**

از وارد کردن نیروی بیش از حد به شیشه اسکنر یا درپوش سند بپرهیزید. در غیر این صورت احتمال آسیب دیدن وجود دارد.

5. پس از اسکن کردن، اسناد را از دستگاه خارج کنید.

**نکته:**

اگر اسناد را برای مدت طولانی روی شیشه اسکنر قرار دهید، ممکن است به سطح شیشه بچسبند.

## مدیریت اطلاعات تماس

ثبت لیست اطلاعات تماس به شما امکان می دهد که شماره مقصد را به راحتی وارد کنید. می توانید حداکثر 100 ورودی را ثبت کنید و می توانید هنگام وارد کردن شماره فکس از لیست مخاطبین استفاده کنید، مقصدی را برای پیوست تصویر اسکن شده به ایمیل وارد کنید و یک تصویر اسکن شده را در پوشه شبکه ذخیره کنید.

همچنین می توانید مخاطبین را در سرور LDAP ثبت کنید.

### اطلاعات مرتبط

← "استفاده از سرور LDAP" در صفحه 57

## ثبت یا ویرایش مخاطبان

### نکته:

قبل از ثبت مخاطبین، بررسی کنید تنظیمات سرور ایمیل را برای استفاده از آدرس ایمیل پیکربندی کرده باشید.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنگر بزنید.
2. بر روی مدیر مخاطبان و سپس ثبت/حذف تلنگر بزنید.
3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.
  - برای ثبت کردن مخاطب جدید، بر روی افزودن ورود و سپس افزودن مخاطب تلنگر بزنید.
  - برای ویرایش مخاطب، آن مخاطب را انتخاب کنید و ویرایش را لمس کنید.
  - برای حذف کردن مخاطب، آن مخاطب را انتخاب کنید و ابتدا بر روی حذف و سپس بر روی بله تلنگر بزنید. انجام دادن روالهای زیر الزامی نیست.

### نکته:

می توانید آدرسی را ثبت کنید که در سرور LDAP در لیست مخاطبین محلی چاپگر ثبت شده است. یک ورودی را نمایش دهید و سپس ثبت در مخاطبان را لمس کنید.

4. در هنگام ثبت کردن مخاطب جدید، نوع مخاطب مورد نظران را برای ثبت کردن انتخاب کنید. برای ویرایش یا حذف کردن مخاطب این روال را نادیده بگیرید.
  - فکس: مخاطبی (شماره فکس) را برای ارسال فکس ثبت کنید.
  - ایمیل: یک نشانی ایمیل ثبت کنید تا تصویر اسکن شده ارسال شود.
  - پوشه شبکه/FTP: یک پوشه شبکه را ثبت کنید تا تصویر اسکن شده در آن ذخیره شود
5. تنظیمات ضروری را انجام دهید.

### نکته:

هنگام وارد کردن شماره ممبر، اگر سیستم تلفن شما یک PBX است و به کد دسترسی برای دریافت خط بیرونی نیاز دارید، یک کد دسترسی خارجی در ابتدای شماره ممبر وارد کنید. اگر کد دسترسی در تنظیمات نوع خط تنظیم شده است، یک # به جای کد دسترسی واقعی وارد نمایید. برای افزودن وقفه (به مدت سه ثانیه) در حین شماره گیری، یک خط تیره (-) وارد کنید.

6. بر روی OK تلنگر بزنید.

## ثبت یا ویرایش مخاطبان گروهی

افزودن مخاطبین به یک گروه به شما امکان می دهد تا یک تصویر اسکن شده را توسط ایمیل یا یک نمابر را به چندین مقصد همزمان ارسال کنید.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
2. بر روی مدیر مخاطبان و سپس ثبت/حذف تلنجر بزنید.
3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.
  - برای ثبت کردن گروه جدید، بر روی افزودن ورود و سپس افزودن گروه تلنجر بزنید.
  - برای ویرایش گروه، آن گروه را انتخاب کنید و ویرایش را لمس کنید.
  - برای حذف کردن گروه، آن گروه را انتخاب کنید و ابتدا بر روی حذف و سپس بر روی بله تلنجر بزنید. انجام دادن روالهای زیر الزامی نیست.
4. در هنگام ثبت کردن گروه جدید، نوع گروه مورد نظران را برای ثبت کردن انتخاب کنید. برای ویرایش گروه این روال را نادیده بگیرید.
  - فکس: مخاطبی (شماره فکس) را برای ارسال فکس ثبت کنید.
  - ایمیل: یک نشانی ایمیل ثبت کنید تا تصویر اسکن شده ارسال شود.
5. نام گروه گروه را وارد یا ویرایش کنید.
6. روی مخاطب(مخاطبان) به گروه اضافه شد (لازم است) ضربه بزنید.
7. مخاطبانی را که می خواهید در گروه ثبت شوند انتخاب کنید.
 

نکته:

  - می توانید تا 99 مخاطب را ثبت کنید.
  - برای حذف کردن مخاطب، دوباره آن را لمس کنید.
8. روی بستن ضربه بزنید.
9. دیگر تنظیمات ضروری را انجام دهید.
  - شماره رجیستری: شماره گروه را مشخص کنید.
  - کلمه شاخص: واژه نمایه را برای گروه تعیین کنید.
  - تخصیص به کاربرد متناوب: به عنوان گروه پرکاربرد ثبت کنید. گروه در بالای صفحه در محل نشانی نمایش داده می شود.
10. بر روی OK تلنجر بزنید.

## ثبت کردن مخاطبان پرکاربرد

در هنگام ثبت کردن مخاطبان پرکاربرد، مخاطبان در بالای صفحه که نشانی در آن درج می شود، ظاهر می شوند.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
2. بر روی مدیر مخاطبان و سپس مکرر تلنجر بزنید.

## مدیریت اطلاعات تماس

3. نوع مخاطب مورد نظر برای ثبت را لمس کنید.
4. روی **ویرایش** ضربه بزنید.  
نکته:  
برای تغییر دادن ترتیب فایلها ترتیب بندی را لمس کنید.
5. مخاطبان پر کاربرد را که می‌خواهید ثبت شوند انتخاب کنید و بر روی **OK** تلمنگر بزنید.  
نکته:  
 برای حذف کردن مخاطب، دوباره آن را لمس کنید.  
 می‌توانید نشانی‌ها را از فهرست مخاطبان جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.
6. روی **بستن** ضربه بزنید.

## ثبت مخاطب در کامپیوتر

با استفاده از Web Config، شما می‌توانید یک فهرست اطلاعات تماس روی کامپیوتر خود ایجاد کرده و آن را به چاپگر منتقل کنید.

1. وارد Web Config شوید و **Contacts** را انتخاب کنید.
2. عددی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.
3. **Name** و **Index Word** را وارد کنید.
4. نوع مقصد را به عنوان گزینه **Type** انتخاب کنید.  
نکته:  
پس از پایان یافتن فرآیند ثبت می‌توانید گزینه **Type** را تغییر دهید. اگر بخواهید نوع را تغییر دهید، باید مقصد را حذف و دوباره ثبت کنید.
5. مقداری برای هر گزینه وارد کنید و بر روی **Apply** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "Web Config" در صفحه 164

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 164

## گزینه‌های تنظیم مقصد

تنظیمات و توضیحات	موارد
	تنظیمات عمومی
نامی را که باید در مخاطبان ظاهر شود با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Name
واژه‌های مورد نظر برای جستجو را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Index Word
نوع آدرسی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید.	Type

## مدیریت اطلاعات تماس

تنظیمات و توضیحات	موارد
برای تنظیم نشانی ثبت شده به عنوان نشانی پرکاربرد انتخاب نمایید. در صورت تنظیم کردن به عنوان نشانی پرکاربرد، در صفحه بالایی نامبر و اسکن ظاهر می‌شود و شما می‌توانید مقصد را بدون نشان دادن مخاطبان مشخص کنید.	Assign to Frequent Use
	Fax
1 تا 64 نویسه را با 0-9 - * # و فاصله وارد کنید.	Fax Number
سرعت ارتباط با مقصد را انتخاب کنید.	Fax Speed
	Email
نشانی ایمیل را با 1 تا 255 نویسه وارد کنید.	Email Address
	Network Folder (SMB)
مکان پوشه هدف را با 1 تا 253 نویسه یونیکد (UTF-8) بدون "\" وارد کنید.	Save to
نام کاربر برای دسترسی به پوشه شبکه را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x7F, 0x00-0x1f) استفاده کنید.	User Name
رمز عبور برای دسترسی به پوشه شبکه را با حداکثر 20 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x7F, 0x00-0x1f) استفاده کنید.	Password
	FTP
نام سرور را با 1 تا 253 نویسه اسکی (0x20-0x7E) بدون "://:ftp" وارد کنید.	Save to
نام کاربر برای دسترسی به سرور FTP را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x7F, 0x00-0x1f) استفاده کنید. اگر سرور اتصالات بی‌نام را مجاز بداند، باید نام کاربری مانند Anonymous و FTP وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	User Name
رمز عبور برای دسترسی به سرور FTP را با حداکثر 20 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسه‌های کنترلی (0x7F, 0x00-0x1f) استفاده کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password
حالت اتصال را از منو انتخاب کنید. اگر دیوار آتشی بین چاپگر و سرور FTP تنظیم شده است، <b>Passive Mode</b> را انتخاب کنید.	Connection Mode
شماره درگاه سرور FTP را از 1 تا 65535 وارد کنید.	Port Number

## ثبت مقصدها به عنوان گروه

اگر نوع مقصد بر روی Fax یا Email تنظیم شده باشد، می‌توانید مقصدها را به عنوان گروه ثبت کنید.

1. وارد Web Config شوید و **Contacts** را انتخاب کنید.
2. عددی را که می‌خواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.
3. از **Type** یک گروه انتخاب کنید.
4. بر روی **Select** مربوط به **Contact(s) for Group** کلیک کنید.  
مقصدهای موجود نمایش داده می‌شود.
5. مقصدهایی را که می‌خواهید در گروه ثبت شوند انتخاب کنید و بر روی **Select** کلیک کنید.



## مدیریت اطلاعات تماس

6. **Name** و **Index Word** را وارد کنید.
7. انتخاب کنید که آیا گروه ثبت شده را به گروه پرکاربرد تخصیص می‌دهید یا خیر.  
نکته:  
مقصدها را می‌توان در چندین گروه ثبت کرد.
8. روی **Apply** کلیک کنید.

## استفاده از سرور LDAP

در هنگام استفاده از سرور LDAP، می‌توانید مقصد ایمیل یا نامبر را از مخاطبان سرور LDAP جستجو و تعیین کنید.

### پیکربندی سرور LDAP

1. وارد **Web Config** شوید و **Network Settings < LDAP Server < Basic** را انتخاب کنید.
  2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
  3. گزینه **OK** را انتخاب کنید.
- تنظیمات انتخاب شده نمایش داده می‌شود.

## اطلاعات مرتبط

← "اجرای **Web Config** در مرورگر وب" در صفحه 164

### گزینه‌های تنظیم سرور LDAP

موارد	تنظیمات و توضیحات
Use LDAP Server	Use یا Do Not Use را انتخاب کنید.
LDAP Server Address	نشانی سرور LDAP را وارد کنید. 1 تا 255 نویسه را در قالب IPv4، IPv6 یا FQDN وارد کنید. برای قالب FQDN، می‌توانید از نویسه‌های الفبایی-عددی اسکی (0x20-0x7E) و "-" به جز در ابتدا و انتهای نشانی استفاده کنید.
LDAP server Port Number	شماره درگاه سرور LDAP را از 1 تا 65535 وارد کنید.
Search Timeout (sec)	مدت زمان جستجو پیش از وقوع وقفه را از 5 تا 300 وارد کنید.
Authentication Method	یکی از روش‌ها را انتخاب کنید. اگر <b>Kerberos Authentication</b> را انتخاب کرده باشید، باید <b>Kerberos Settings &lt; LDAP Server</b> را برای انجام دادن تنظیمات Kerberos انتخاب کنید.
Kerberos Realm to be Used	اگر <b>Kerberos Authentication</b> را برای <b>Authentication Method</b> انتخاب کنید، باید محدوده Kerberos مورد نظر را انتخاب کنید.
User Name	نام کاربر سرور LDAP را با حداکثر 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. استفاده از نویسه‌های کنترلی مانند 0x00-0x1F و 0x7F مجاز نیست. این تنظیم در صورتی که <b>Anonymous Authentication</b> به عنوان <b>Authentication Method</b> انتخاب شود، کاربرد ندارد. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.

## مدیریت اطلاعات تماس

تنظیمات و توضیحات	موارد
رمز عبور مربوط به تایید هویت سرور LDAP را با حداکثر 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. استفاده از نویسه‌های کنترلی مانند 0x00-0x1F و 0x7F مجاز نیست. این تنظیم در صورتی که <b>Anonymous Authentication</b> به عنوان <b>Authentication Method</b> انتخاب شود، کاربرد ندارد. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password

## تنظیمات Kerberos

اگر **Kerberos Authentication** را برای **Authentication Method** از **LDAP Server < Basic** انتخاب کنید، باید تنظیمات Kerberos زیر را انجام دهید. می‌توانید تا 10 تنظیم را برای تنظیمات Kerberos انجام دهید.

تنظیمات و توضیحات	موارد
محدوده تایید هویت Kerberos را با حداکثر 255 نویسه اسکی (0x20-0x7E) وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Realm (Domain)
نشانی سرور تایید هویت Kerberos را وارد کنید. حداکثر 255 نویسه را در قالب IPv4، IPv6 یا FQDN وارد کنید. اگر نمی‌خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	KDC Address
شماره درگاه سرور Kerberos را از 1 تا 65535 وارد کنید.	Port Number (Kerberos)

## پیکربندی تنظیمات جستجوی سرور LDAP

1. وارد Web Config شوید و **Search Settings < LDAP Server < Network Settings** را انتخاب کنید.
2. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
3. روی **OK** کلیک کنید تا نتیجه تنظیم نمایش داده شود.  
تنظیمات انتخاب شده نمایش داده می‌شود.

## گزینه‌های تنظیم جستجوی سرور LDAP

تنظیمات و توضیحات	موارد
اگر می‌خواهید دامنه‌ای اختیاری را جستجو کنید، باید نام دامنه سرور LDAP را مشخص کنید. از 0 تا 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر مشخصه اختیاری را جستجو نمی‌کنید، این قسمت را خالی بگذارید. نمونه دایرکتوری سرور محلی: dc=server, dc=local	Search Base (Distinguished Name)
تعداد مدخل‌های جستجو را از 5 تا 500 مشخص کنید. عدد مشخص شده مدخل‌های جستجو شده ذخیره می‌شود و موقتاً نمایش داده می‌شود. حتی اگر تعداد مدخل‌های جستجو بیش از عدد مشخص شده باشد و پیام خطا ظاهر شود، می‌توان جستجو را انجام داد.	Number of search entries
نام مشخصه‌ای که باید در هنگام جستجوی نام کاربر نمایش داده شود، تعیین کنید. از 1 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. مثال: uid, cn	User name Attribute
نام مشخصه‌ای که باید به عنوان نام کاربر نمایش داده شود، تعیین کنید. از 0 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. مثال: sn, cn	User name Display Attribute

مدیریت اطلاعات تماس

تنظیمات و توضیحات	موارد
نام مشخصه‌ای که باید در هنگام جستجوی شماره‌های ممبر نمایش داده شود، تعیین کنید. ترکیبی از نویسه‌های بین 1 و 255 را با A-Z، a-z، 0-9 و - وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. مثال: facsimileTelephoneNumber	Fax Number Attribute
نام مشخصه‌ای که باید در هنگام جستجوی نشانی‌های ایمیل نمایش داده شود، تعیین کنید. ترکیبی از نویسه‌های بین 1 و 255 را با A-Z، a-z، 0-9 و - وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. مثال: mail	Email Address Attribute
می‌توانید دیگر مشخصه‌های اختیاری را برای جستجو مشخص کنید. از 0 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A-Z باشد. اگر نمی‌خواهید مشخصه‌های اختیاری را جستجو کنید، این قسمت را خالی بگذارید. مثال: ou، o	- Arbitrary Attribute 1 Arbitrary Attribute 4

## بررسی اتصال سرور LDAP

1. وارد Web Config شوید و **Connection Test < LDAP Server < Network Settings** را انتخاب کنید.
  2. گزینه **Start** را انتخاب کنید.
- آزمایش اتصال آغاز می‌شود. پس از آزمایش، گزارش بررسی نمایش داده می‌شود.

## مراجع آزمایش اتصال سرور LDAP

پیامها	توضیحات
Connection test was successful.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ارتباط با سرور با موفقیت برقرار شود.
Connection test failed. Check the settings.	این پیام به دلایل زیر ظاهر می‌شود: <input type="checkbox"/> نشانی سرور LDAP یا شماره درگاه نادرست است. <input type="checkbox"/> وقفه رخ داده است. <input type="checkbox"/> <b>Do Not Use</b> به عنوان <b>Use LDAP Server</b> انتخاب می‌شود. <input type="checkbox"/> اگر <b>Kerberos Authentication</b> به عنوان <b>Authentication Method</b> انتخاب شده است، تنظیماتی مانند <b>KDC Address, Realm (Domain)</b> و <b>Port Number (Kerberos)</b> نادرست باشند.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که اتصال به دلیل ناسازگاری تنظیمات زمان چاپگر و سرور LDAP قطع شود.
Authentication failed. Check the settings.	این پیام به دلایل زیر ظاهر می‌شود: <input type="checkbox"/> <b>User Name</b> و/یا <b>Password</b> نادرست باشد. <input type="checkbox"/> اگر <b>Kerberos Authentication</b> به عنوان <b>Authentication Method</b> انتخاب شود، ممکن است ساعت/تاریخ پیکربندی نشود.
Cannot access the printer until processing is complete.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که چاپگر مشغول باشد.

## صادر و وارد کردن مخاطبان با استفاده از رایانه

با استفاده از Web Config می‌توانید مخاطبان ذخیره شده در چاپگر را به رایانه صادر کنید. می‌توانید مخاطبان صادر شده را به چاپگرهای دیگر وارد کنید.

در صورت اشکال در کارکرد چاپگر، ممکن است داده‌های مخاطبین حذف شوند. توصیه می‌کنیم در هنگام به روز رسانی داده‌ها، از آنها پشتیبان‌گیری کنید. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان‌گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد.

اطلاعات مرتبط

◀ "Web Config" در صفحه 164

### صدور مخاطب

تنظیمات چاپگر را صادر کنید.

1. وارد Web Config شوید و **Export < Export and Import Setting Value** را انتخاب کنید.
2. گزینه **Contacts** را انتخاب کنید.
3. برای رمزگذاری فایل صادر شده رمز عبور وارد کنید.
- برای وارد کردن فایل به رمز عبور نیاز دارید. اگر نمی‌خواهید فایل را رمزگذاری کنید، اینجا را خالی بگذارید.
4. روی **Export** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 164

### وارد کردن مخاطبان

فایل صادر شده Web Config را وارد چاپگر کنید.

1. وارد Web Config شوید و **Import < Export and Import Setting Value** را انتخاب کنید.
2. فایل صادر شده را انتخاب کنید و رمز عبور رمزگذاری را وارد کنید.
3. روی **Next** کلیک کنید.
4. **Contacts** را انتخاب کنید و سپس روی **Next** کلیک کنید.
5. روی **OK** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اجرای Web Config در مرورگر وب" در صفحه 164

# چاپ

## چاپ از پانل کنترل

می‌توانید داده‌ها را از دستگاه USB خارجی متصل به چاپگر چاپ کنید.

### چاپ کردن فایل‌های JPEG از دستگاه حافظه

نکته:

اگر بیش از ۹۹۹ تصویر روی دستگاه حافظه دارید، تصاویر به طور خودکار به چند گروه تقسیم شده و صفحه انتخاب گروه نشان داده می‌شود. تصاویر بر اساس ضبط مرتب سازی می‌شوند.

1. یک دستگاه حافظه را به درگاه USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.
2. بر روی حافظه در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
3. روی JPEG ضربه بزنید.  
تصاویر درون دستگاه حافظه به صورت عکسهای کوچک نمایش داده می‌شوند.
4. برای تغییر دادن ترتیب نمایش بر روی  تلنجر بزنید یا تنظیمات انتخاب همه عکس‌ها، لغو انتخاب عکس و انتخاب گروه را انجام دهید.
4. روی فایل مورد نظر برای چاپ تلنجر بزنید.  
روی تصاویر انتخاب شده نشانه انتخاب وجود دارد.
8. برای دیدن پیش‌نمایش تصویر بر روی **های تکی** تلنجر بزنید. با تلنجر زدن بر روی  می‌توانید تصویر را بزرگ کنید. برای دیدن پیش‌نمایش تصویر قبلی یا بعدی بر روی  یا  تلنجر بزنید.
5. ادامه چاپ را لمس کنید دهید تا تنظیمات چاپ اعمال شود.
6. منبع کاغذ و حالت رنگ مورد نظر را در زبانه تنظیمات اصلی تنظیم کنید.
7. دیگر گزینه‌ها را در صورت لزوم در زبانه پیشرفته تنظیم کنید.  
برای کسب اطلاعات بیشتر درباره تنظیمات دقیق، به منوهای حافظه مراجعه کنید.
8. تعداد نسخه‌های چاپ را با تلنجر زدن بر روی مقدار تنظیم کنید.
9. برای شروع کار چاپ بر روی  تلنجر بزنید.
10. دستگاه حافظه را از چاپگر جدا کنید.

#### اطلاعات مرتبط



◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44

◀ "نام و عملکرد قطعات" در صفحه 14

◀ "تنظیمات JPEG" در صفحه 62

## چاپ

## چاپ کردن فایل‌های TIFF از دستگاه حافظه

1. یک دستگاه حافظه را به درگاه USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.
2. بر روی حافظه در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
3. روی TIFF ضربه بزنید.  
فایل‌های درون دستگاه حافظه به صورت فهرست نمایش داده می‌شوند.  
برای تغییر دادن ترتیب فایلها  را لمس کنید.
4. روی فایل مورد نظر برای چاپ تلنجر بزنید.
5. منبع کاغذ و حالت رنگ مورد نظر را در زبانه تنظیمات اصلی تنظیم کنید.
6. دیگر گزینه‌ها را در صورت لزوم در زبانه پیشرفته تنظیم کنید.  
برای کسب اطلاعات بیشتر درباره تنظیمات دقیق، به منوهای مربوط به دستگاه حافظه مراجعه کنید.
7. تعداد نسخه‌های چاپ را با تلنجر زدن بر روی مقدار تنظیم کنید.
8. برای شروع کار چاپ بر روی  تلنجر بزنید.
9. دستگاه حافظه را از چاپگر جدا کنید.


## اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44
- ◀ "نام و عملکرد قطعات" در صفحه 14
- ◀ "تنظیمات TIFF" در صفحه 63

## گزینه‌های منو برای حافظه

بر روی حافظه در صفحه اصلی چاپگر تلنجر بزنید تا بتوانید تنظیمات مختلف چاپ را برای فایل درون دستگاه حافظه انجام دهید.

## تنظیمات JPEG

 (گزینه ها):

تنظیمات ترتیب، انتخاب و حذف انتخاب داده‌های تصویر را انجام دهید.

تنظیمات اصلی:

تنظیم کاغذ

تنظیمات منبع کاغذ مورد نظر برای چاپ را مشخص کنید.

حالت رنگی

تنظیم رنگی را که معمولاً چاپ می‌کنید در سیاه/سفید یا رنگی انتخاب کنید.

## چاپ

پیشرفته:

 طرح کلی

نحوه پیدمان فایل های JPEG را انتخاب کنید. با **حاشیه** برای چاپ کردن یک فایل در هر ورق با حاشیه های اطراف لبه هاست. بدون **حاشیه** برای چاپ کردن یک فایل در هر ورق بدون حاشیه های اطراف لبه هاست. تصویر کمی بزرگ می شود تا حاشیه ها از لبه کاغذ حذف شوند. **20 تایی** برای چاپ 20 فایل در هر ورق است. **فهرست موضوعی** برای چاپ کردن نمایه حاوی اطلاعات است.

 متناسب با کادر

برای بریدن تصویر و جای دادن خودکار آن در آرایش چاپ انتخاب شده **روشن** را انتخاب کنید. اگر نسبت ابعادی داده تصویر و اندازه کاغذ متفاوت است، تصویر به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می شود تا کناره های کوتاه آن با کناره های کوتاه کاغذ مطابقت داشته باشد. اگر سمت بلند تصویر بالاتر از سمت بلند کاغذ باشد، برش می خورد. این ویژگی برای عکس های پانوراما کار نمی کند.

 کیفیت

انتخاب **بهترین** چاپ با کیفیتی بالاتر را ارائه می دهد، اما سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

 تاریخ

قالب تاریخ گرفته یا ذخیره شدن عکس را انتخاب کنید. برای بعضی از آرایش ها، تاریخ چاپ نمی شود.

 تصحیح عکس

این حالت را برای بهسازی خودکار روشنایی، کنتراست و اشباع رنگ انتخاب کنید. برای غیرفعال کردن بهسازی خودکار **پیشرفت غیرفعال** را انتخاب کنید.

 تصحیح قرمزی چشم

برای برطرف کردن خودکار اثر قرمزی چشم در عکسها **On** را انتخاب کنید. تصحیح فقط بر روی چاپ انجام می شود و روی فایل اصلی اعمال نمی شود. بسته به نوع عکس، ممکن است بخش دیگری از عکس به جز چشم ها تصحیح شود.

## تنظیمات TIFF

می توانید تنظیمات چاپ قالب فایل TIFF را در دستگاه های حافظه انجام دهید.

 (ترتیب نمایش):

ترتیب فایلها را تغییر می دهد.

تنظیمات اصلی:

 تنظیم کاغذ

تنظیمات منبع کاغذ مورد نظر برای چاپ را مشخص کنید.

 حالت رنگی

تنظیم رنگی را که معمولاً چاپ می کنید در **سیاه/سفید** یا **رنگی** انتخاب کنید.

پیشرفته:

 طرح کلی

نحوه پیدمان فایل Multi-TIFF را انتخاب کنید. با **حاشیه** برای چاپ کردن یک صفحه در هر ورق با حاشیه های اطراف لبه هاست. بدون **حاشیه** برای چاپ کردن یک صفحه در هر ورق بدون حاشیه های اطراف لبه هاست. تصویر کمی بزرگ می شود تا حاشیه ها از لبه کاغذ حذف شوند. **20 تایی** برای چاپ 20 صفحه در هر ورق است. **فهرست موضوعی** برای چاپ کردن نمایه حاوی اطلاعات است.

## چاپ

## □ متناسب با کادر

برای بریدن عکس و جای دادن خودکار آن در آرایش عکس انتخاب شده روشن را انتخاب کنید. اگر نسبت ابعادی داده تصویر و اندازه کاغذ متفاوت است، تصویر به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می شود تا کناره های کوتاه آن با کناره های کوتاه کاغذ مطابقت داشته باشد. اگر سمت بلند تصویر بالاتر از سمت بلند کاغذ باشد، برش می خورد. این ویژگی برای عکس های پانوراما کار نمی کند.

## □ کیفیت

انتخاب بهترین چاپ با کیفیتی بالاتر را ارائه می دهد، اما سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

## □ ترتیب چاپ

ترتیب چاپ فایل های TIFF چند-صفحه ای را انتخاب کنید.

## □ تاریخ

قالب تاریخ گرفته یا ذخیره شدن عکس را انتخاب کنید. برای بعضی از طرح های کلی، تاریخ چاپ نمی شود.

## چاپ از رایانه

## مقدمات چاپ — Windows

نکته:

□ برای دریافت توضیحات موارد تنظیم به راهنمای آنلاین مراجعه کنید. روی یک مورد کلیک راست کنید و سپس روی راهنما کلیک کنید.

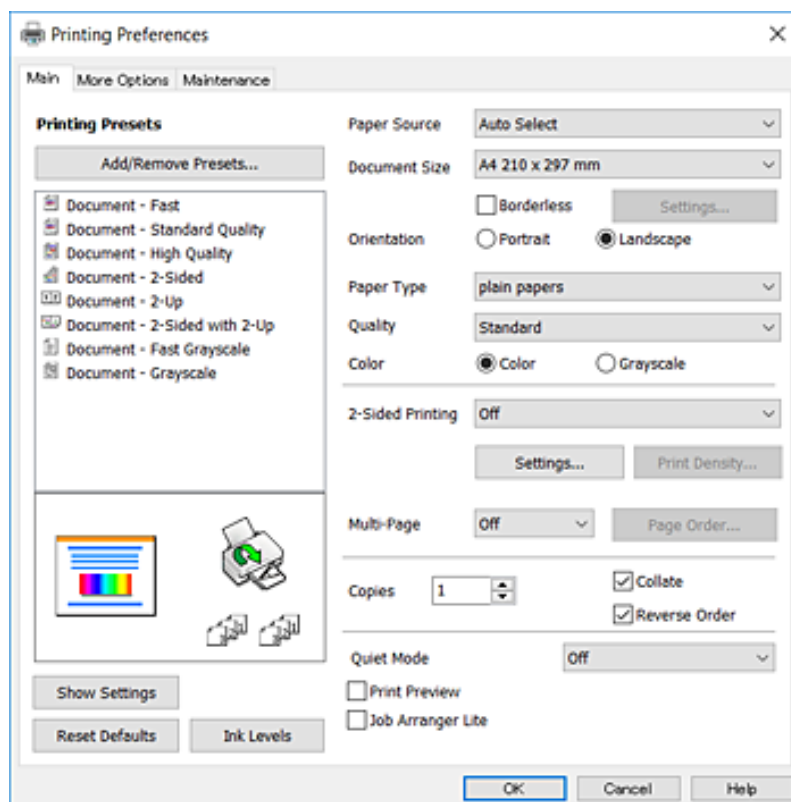
□ بسته به برنامه ممکن است عملکردها فرق داشته باشد. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
2. فایلی را که می خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید.
4. چاپگر خود را انتخاب کنید.



## چاپ

5. موارد برگزیده یا ویژگی ها را برای دسترسی به پنجره درایور چاپگر انتخاب کنید.



6. تنظیمات زیر را انجام دهید.

منبع کاغذ: منبع کاغذی که کاغذ را در آن قرار دادید را انتخاب نمایید. اگر چاپگر دارای فقط یک منبع کاغذ باشد، این مورد نمایش داده نمی‌شود.

اندازه سند: اندازه کاغذی را که در چاپگر قرار دادید انتخاب کنید.

بدون حاشیه: چاپ بدون حاشیه در اطراف تصویر را انتخاب کنید.

جهت: جهتی را که در برنامه تنظیم کردید انتخاب نمایید.

نوع کاغذ: نوع کاغذ قرار داده شده را انتخاب کنید.

کیفیت: کیفیت چاپ را انتخاب کنید. انتخاب زیاد چاپ با کیفیتی بالاتر را ارائه می‌دهد، اما سرعت چاپ ممکن است آهسته تر شود.

رنگ: زمانی که می‌خواهید به رنگ سیاه یا در سایه ای از رنگ خاکستری چاپ کنید مقیاس خاکستری را انتخاب کنید.

نکته:

اگر شما داده‌ها با تراکم بالا را روی کاغذ ساده، سرنامه، یا کاغذ از پیش چاپ شده چاپ می‌کنید، گزینه شفافیت استاندارد را به عنوان تنظیمات کیفیت انتخاب کنید تا چاپ شما زنده و واضح باشد.

هنگام چاپ روی پاکت نامه، گزینه افقی را به عنوان تنظیمات جهت انتخاب کنید.

7. برای بستن پنجره درایور چاپگر روی تائید کلیک کنید.

8. روی چاپ کلیک کنید.

## چاپ

## اطلاعات مرتبط

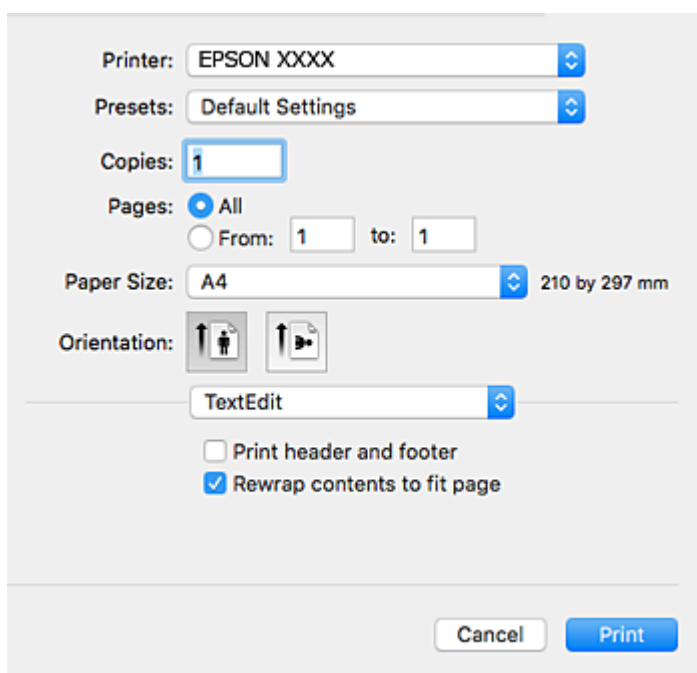
- ← "ظرفیت ها و کاغذ موجود" در صفحه 42
- ← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44
- ← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 43

## مقدمات چاپ — Mac OS X

## نکته:

توضیحات مندرج در این بخش از *TextEdit* به عنوان یک نمونه استفاده می کند. عملیات ها و صفحه های نمایش بسته به برنامه متفاوت هستند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
  2. فایل را که می خواهید چاپ کنید باز نمایید.
  3. چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید یا از فرمان دیگری به کادر چاپ بروید.
- در صورت نیاز، بر روی نمایش جزئیات یا ▼ برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.



4. تنظیمات زیر را انجام دهید.
  - چاپگر: چاپگر خود را انتخاب کنید.
  - تنظیمات ثبت شده: هنگامی که قصد استفاده از تنظیمات ثبت شده را دارید، انتخاب کنید.
  - اندازه کاغذ: اندازه کاغذی را که در چاپگر قرار دادید انتخاب کنید.
  - هنگام چاپ کردن بدون حاشیه، یک اندازه کاغذ "بی حاشیه" را انتخاب کنید.
  - جهت: جهتی را که در برنامه تنظیم کردید انتخاب نمایید.

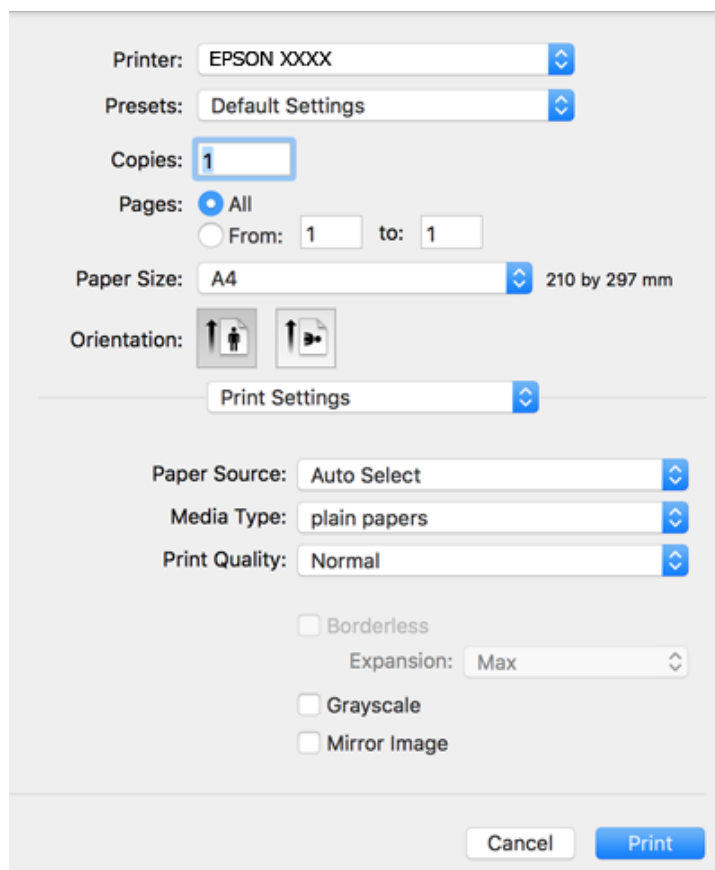
## چاپ

نکته:

اگر منوهای تنظیم فوق نمایش داده نمی شوند، پنجره چاپ را ببندید، گزینه تنظیم صفحه را از منوی فایل انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

هنگام چاپ روی پاکت نامه، جهت افقی را انتخاب کنید.

5. از منوی بازو تنظیمات چاپ را انتخاب کنید.



نکته:

در *Mac OS X v10.8.x* یا جدیدتر، اگر منوی تنظیمات چاپ نشان داده نشد، درایور چاپگر *Epson* به درستی نصب نشده است.

موارد برگزیده سیستم را از منوی چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه نمایید. برای افزودن چاپگر، به مطلب زیر مراجعه کنید.

<http://epson.sn>

6. تنظیمات زیر را انجام دهید.

Paper Source: منبع کاغذی که کاغذ را در آن قرار دادید را انتخاب نمایید. اگر چاپگر دارای فقط یک منبع کاغذ باشد، این مورد نمایش داده نمی شود.

نوع رسانه: نوع کاغذ قرار داده شده را انتخاب کنید.

Print Quality: کیفیت چاپ را انتخاب کنید.

انتخاب تنظیم باکیفیت تر ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

گسترش: هنگام انتخاب یک اندازه کاغذ بی حاشیه وجود دارد.

در چاپ بی حاشیه، اطلاعات چاپ کمی بزرگ تر از اندازه کاغذ می شود، بنابراین هیچ حاشیه ای در اطراف لبه های کاغذ چاپ نمی شود. مقدار بزرگنمایی را انتخاب کنید.

## چاپ

مقیاس خاکستری: چاپ به رنگ سیاه یا در سایه از رنگ خاکستری را انتخاب کنید.

7. روی چاپ کلیک کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "ظرفیت ها و کاغذ موجود" در صفحه 42
- ◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44
- ◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 43

## چاپ 2 طرفه

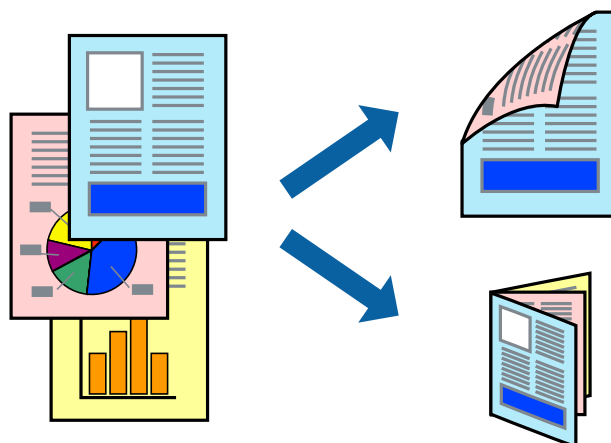
برای چاپ در دو طرف کاغذ می توانید از هر کدام از روش های زیر استفاده کنید.

چاپ 2 طرفه خودکار

چاپ ۲ طرفه دستی (فقط Windows)

زمانی که چاپگر چاپ یک طرف را تمام کرد، کاغذ را برگردانید تا طرف دیگر هم چاپ شود.

می توانید یک دفترچه چاپ کنید که با تا کردن موارد چاپی شبیه دفترچه شود. (فقط برای Windows)



### نکته:

این ویژگی برای چاپ بدون حاشیه موجود نیست.

اگر از کاغذی استفاده می کنید که برای چاپ دو طرفه مناسب نباشد، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.

بسته به کاغذ و داده ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "ظرفیت ها و کاغذ موجود" در صفحه 42

## چاپ

## چاپ روی 2 طرف - Windows

نکته:

□ چاپ 2 طرفه دستی زمانی موجود است که **EPSON Status Monitor 3** فعال باشد. اگر **EPSON Status Monitor 3** غیرفعال باشد، دسترسی به درایور چاپگر، بر روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس **EPSON Status Monitor 3** را فعال کنید تا انتخاب کنید.

□ چاپ 2 طرفه دستی زمانی که چاپگر از طریق شبکه قابل دسترسی است یا بعنوان یک چاپگر مشترک استفاده می شود موجود نیست.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
2. فایلی را که می خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. به پنجره درایور چاپگر بروید.
4. خودکار (پیوند لبه طولانی)، خودکار (پیوند لبه کوتاه)، دستی (پیوند لبه طولانی) یا دستی (پیوند لبه کوتاه) را از چاپ 2 طرفه در زبانه اندازه انتخاب کنید.
5. روی تنظیم کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی تأیید کلیک کنید.

نکته:

برای چاپ یک کتابچه تاشو، کتابچه را انتخاب کنید.

6. روی تراکم چاپ کلیک کنید، نوع سند را از انتخاب نوع سند انتخاب کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید. درایور چاپگر بطور خودکار گزینه های تنظیم ها را برای این نوع سند تنظیم می کند.

نکته:

□ چاپ ممکن است بسته به ترکیب گزینه های انتخاب شده برای انتخاب نوع سند در پنجره تنظیم تراکم چاپ و برای کیفیت در زبانه اندازه چاپ آهسته انجام شود.

□ برای چاپ دستی دوطرفه، تنظیمات تنظیم تراکم چاپ در دسترس نمی باشد.

7. سایر موارد را از زبانه های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده، و سپس روی تأیید کلیک کنید.
  8. روی چاپ کلیک کنید.
- برای چاپ 2 طرفه دستی، زمانی که چاپ یک طرف تمام شده است، یک پنجره باز شو بر روی رایانه نشان داده می شود. دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44
- ◀ "مقدمات چاپ - Windows" در صفحه 64

## چاپ روی 2 طرف - Mac OS X

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
2. فایلی را که می خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. به کادر محاوره چاپ دسترسی پیدا کنید.
4. از منوی باز شو **Two-sided Printing Settings** را انتخاب کنید.

## چاپ

5. صحافی ها و Document Type را انتخاب کنید.

نکته:

□ ممکن است بسته به تنظیمات Document Type سرعت چاپ کاهش یابد.

□ اگر در حال چاپ اسنادی با تراکم بالا هستید مانند عکس یا نمودارها، **Text & Graphics** یا **Text & Photos** را به عنوان تنظیم Document Type انتخاب کنید. اگر حالت خط افتادگی ایجاد می شود یا تصویر به پشت کاغذ هم کشیده می شود، تراکم چاپ و زمان خشک شدن جوهر را با کلیک بر روی پیکان کنار Adjustments تعیین کنید.

6. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

7. روی چاپ کلیک کنید.

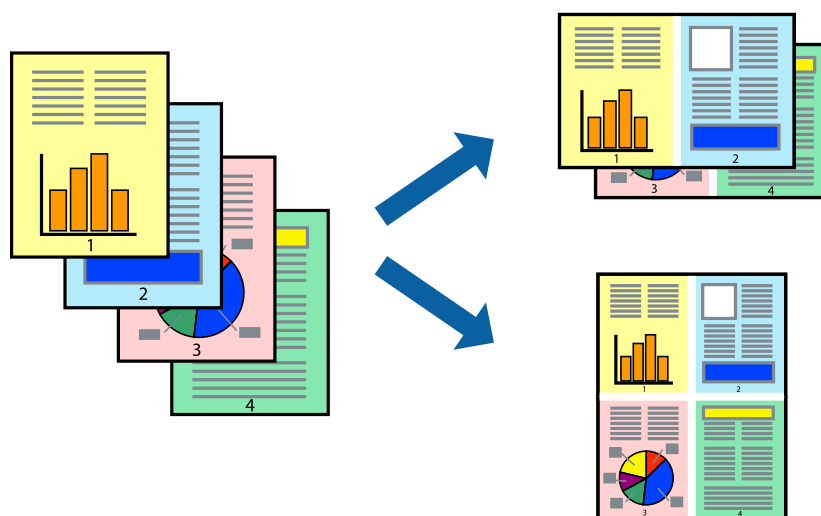
اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44

← "مقدمات چاپ — Mac OS X" در صفحه 66

## چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه

می توانید دو یا چهار صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



## چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه - Windows

نکته:

این ویژگی برای چاپ بدون حاشیه موجود نیست.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
2. فایلی را که می خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. به پنجره درایور چاپگر بروید.
4. 2تایی یا 4تایی را بعنوان تنظیم چند صفحه در زبانه اندازه انتخاب کنید.
5. روی ترتیب صفحه کلیک کنید، تنظیمات لازم را انجام دهید، و سپس روی تأیید برای بستن پنجره کلیک کنید.

## چاپ

6. سایر موارد را از زبانه های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده، و سپس روی **تائید** کلیک کنید.
7. روی **چاپ** کلیک کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44
- ◀ "مقدمات چاپ — Windows" در صفحه 64

## چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه - Mac OS X

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
2. فایلی را که می خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. به کادر محاوره چاپ دسترسی پیدا کنید.
4. از منوی باز شو **چیدمان** را انتخاب کنید.
5. تعداد صفحات را در **کاغذهای هر صفحه**، جهت **چیدمان** (ترتیب صفحه) و **حاشیه ها** تنظیم کنید.
6. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
7. روی **چاپ** کلیک کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44
- ◀ "مقدمات چاپ — Mac OS X" در صفحه 66

## چاپ برای تناسب اندازه کاغذ

می توانید برای تناسب اندازه کاغذی که در چاپگر قرار دادید چاپ کنید.



## چاپ برای تناسب اندازه کاغذ - Windows

نکته:

این ویژگی برای چاپ بدون حاشیه موجود نیست.

## چاپ

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
2. فایلی را که می خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. به پنجره درایور چاپگر بروید.
4. تنظیمات زیر را در زبانه **گزینه بیشتر** انجام دهید.
  - اندازه سند: اندازه کاغذی که در برنامه تنظیم کردید را انتخاب کنید.
  - کاغذ خروجی: اندازه کاغذی را که در چاپگر قرار دادید انتخاب کنید.

**متناسب با اندازه صفحه** بطور خودکار انتخاب می شود.

**نکته:**  
اگر می خواهید یک تصویر با اندازه کاهش یافته را در مرکز صفحه چاپ کنید، **وسط** را انتخاب کنید.
5. سایر موارد را از زبانه های **اندازه و گزینه بیشتر** در صورت نیاز تنظیم کرده، و سپس روی **تائید** کلیک کنید.
6. روی **چاپ** کلیک کنید.

### اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44

◀ "مقدمات چاپ — Windows" در صفحه 64

## چاپ برای تناسب اندازه کاغذ - Mac OS X

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
2. فایلی را که می خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. به کادر محاوره چاپ دسترسی پیدا کنید.
4. اندازه کاغذی که در برنامه بعنوان تنظیمات **اندازه کاغذ** تنظیم کرده اید را انتخاب نمایید.
5. از منوی باز شو استفاده از کاغذ را انتخاب کنید.
6. **مقیاس متناسب با اندازه کاغذ** را انتخاب کنید.
7. اندازه کاغذی را که در چاپگر بعنوان تنظیم **اندازه کاغذ مقصد** قرار دادید انتخاب کنید.
8. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
9. روی **چاپ** کلیک کنید.

### اطلاعات مرتبط

◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44

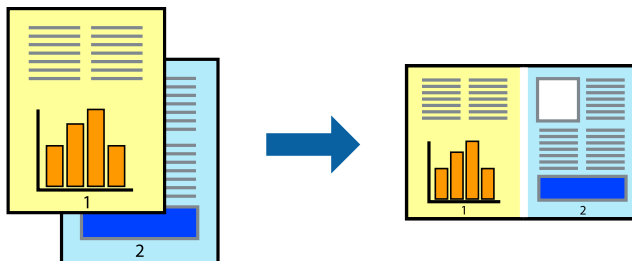
◀ "مقدمات چاپ — Mac OS X" در صفحه 66



## چاپ

## چاپ همزمان چند فایل (فقط برای Windows)

**Job Arranger Lite** به شما اجازه می دهد چند فایل را که با برنامه مختلفی ایجاد شده اند ترکیب کرده و آنها را بعنوان یک کار چاپی تکی چاپ کنید. می توانید تنظیمات چاپ را برای فایل های ترکیبی، از قبیل چیدمان، ترتیب چاپ و جهت تعیین کنید.



1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
  2. فایلی را که می خواهید چاپ کنید باز نمایید.
  3. به پنجره درایور چاپگر بروید.
  4. **Job Arranger Lite** در زبانه اندازه را انتخاب کنید.
  5. برای بستن پنجره درایور چاپگر روی **تائید** کلیک کنید.
  6. روی **چاپ** کلیک کنید.
- پنجره **Job Arranger Lite** نشان داده می شود و کار چاپی به **چاپ پروژه** اضافه می شود.
7. در پنجره **Job Arranger Lite** باز شده، فایلی را که می خواهید با فایل فعلی ترکیب کنید باز کرده و سپس مراحل 3 تا 6 را تکرار کنید.
- نکته:**
- اگر پنجره **Job Arranger Lite** را ببندید، **چاپ پروژه** ذخیره نشده حذف می شود. برای چاپ در فرصتی دیگر، **ذخیره کردن** را از منوی فایل انتخاب کنید.
  - برای باز کردن یک **چاپ پروژه** ذخیره شده در **Job Arranger Lite**، روی **Job Arranger Lite** در زبانه درایور چاپگر **نگهداری** کلیک کنید. سپس، **باز کردن** را از منوی فایل برای انتخاب فایل انتخاب کنید. پسوند فایل های ذخیره شده عبارت است از "ecl".
8. منوهای **چیدمان** و **ویرایش** در **Job Arranger Lite** را برای **ویرایش چاپ پروژه** در صورت نیاز انتخاب کنید. برای کسب جزئیات بیشتر، به راهنمای **Job Arranger Lite** رجوع کنید.
  9. **چاپ کردن** را از منوی فایل انتخاب کنید.

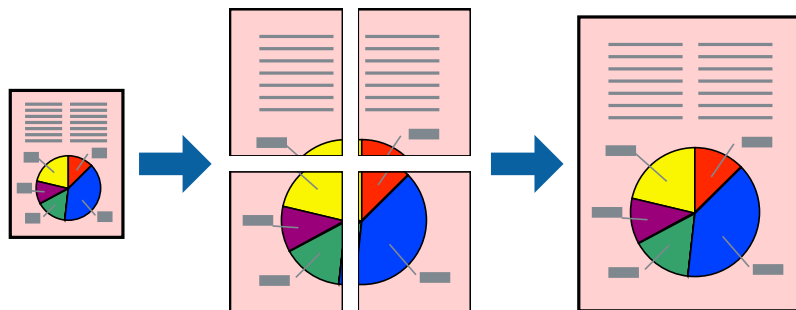
## اطلاعات مرتبط

- ◀ "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44
- ◀ "مقدمات چاپ — Windows" در صفحه 64

## چاپ

## چاپ یک تصویر روی چند برگه برای ایجاد یک پوستر (فقط برای Windows)

این قابلیت به شما امکان می دهد تا یک تصویر را روی چندین برگه کاغذ چاپ کنید. شما می توانید یک پوستر بزرگ را از طریق چسباندن آنها به یکدیگر ایجاد کنید.



## نکته:

این ویژگی برای چاپ بدون حاشیه موجود نیست.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
2. فایلی را که می خواهید چاپ کنید باز نمایید.
3. به پنجره درایور چاپگر بروید.
4. 2x1 پوستر، 2x2 پوستر، 3x3 پوستر یا 4x4 پوستر را از چند صفحه در زبانه اندازه انتخاب کنید.
5. روی تنظیم کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی تأیید کلیک کنید.

## نکته:

راهنمای برش چاپ به شما امکان می دهد یک راهنمای برش چاپ کنید.

6. سایر موارد را از زبانه های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده، و سپس روی تأیید کلیک کنید.
7. روی چاپ کلیک کنید.

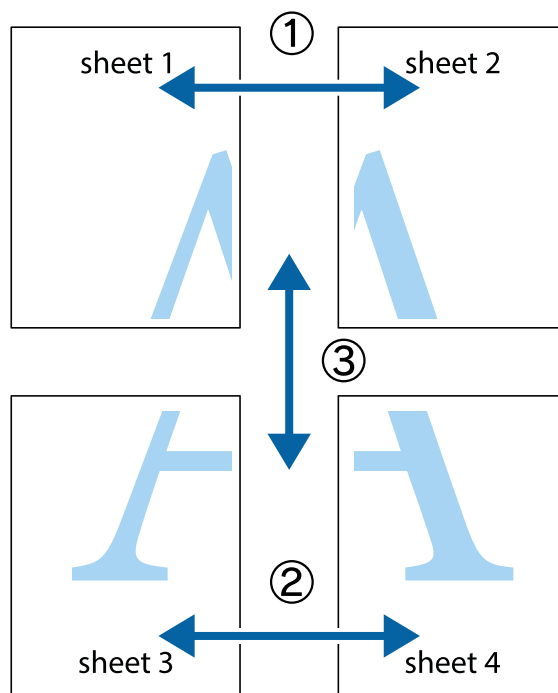
## اطلاعات مرتبط

- ← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44
- ← "مقدمات چاپ — Windows" در صفحه 64

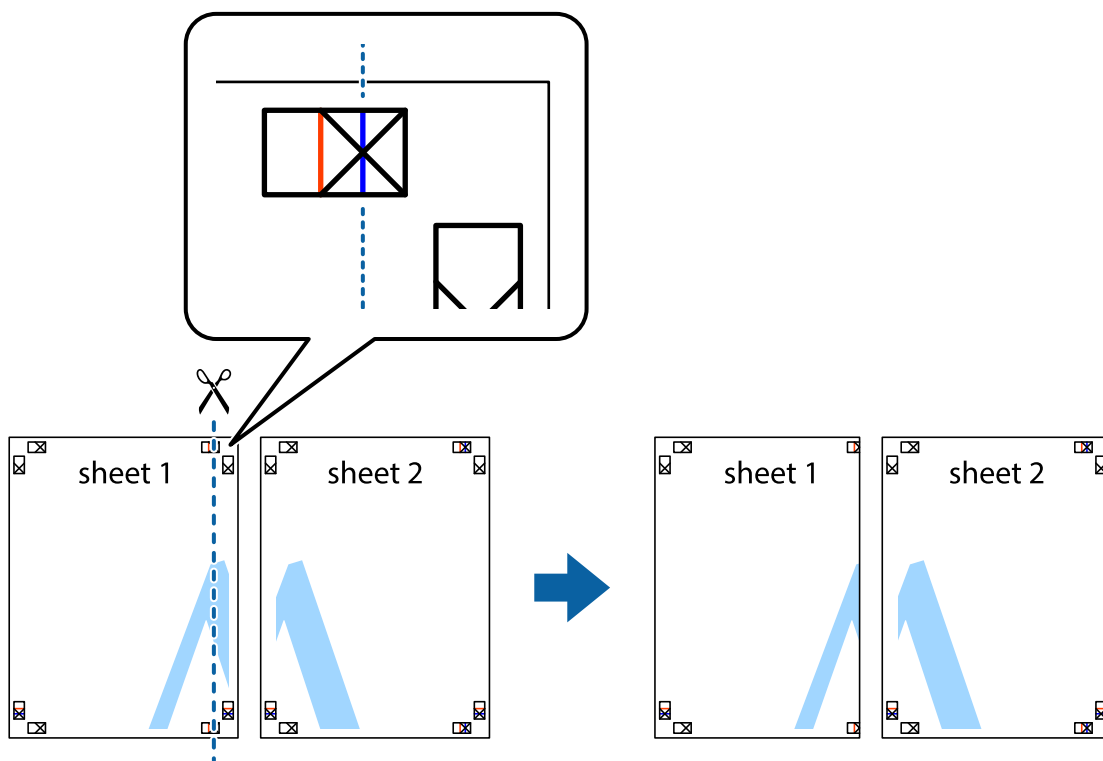
چاپ

ساخت پوستر با استفاده از روی هم قرار گرفتن علائم تراز

این نمونه ای از روش ساخت پوستر با انتخاب 2x2 پوستر و انتخاب روی هم قرار گرفتن علائم تراز در راهنمای برش چاپ است.

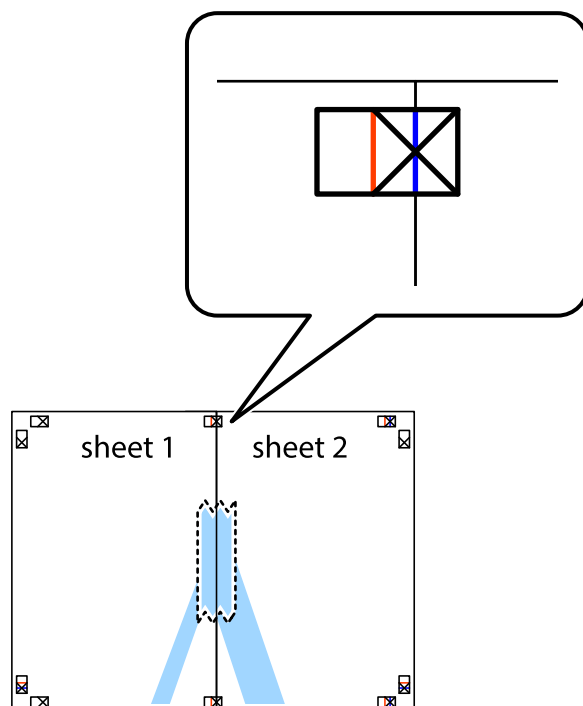


1. Sheet 1 و Sheet 2 را آماده کنید. حاشیه های Sheet 1 را از روی خط عمودی آبی که از مرکز تقاطع های بالا و پایین می گذرد، ببرید.

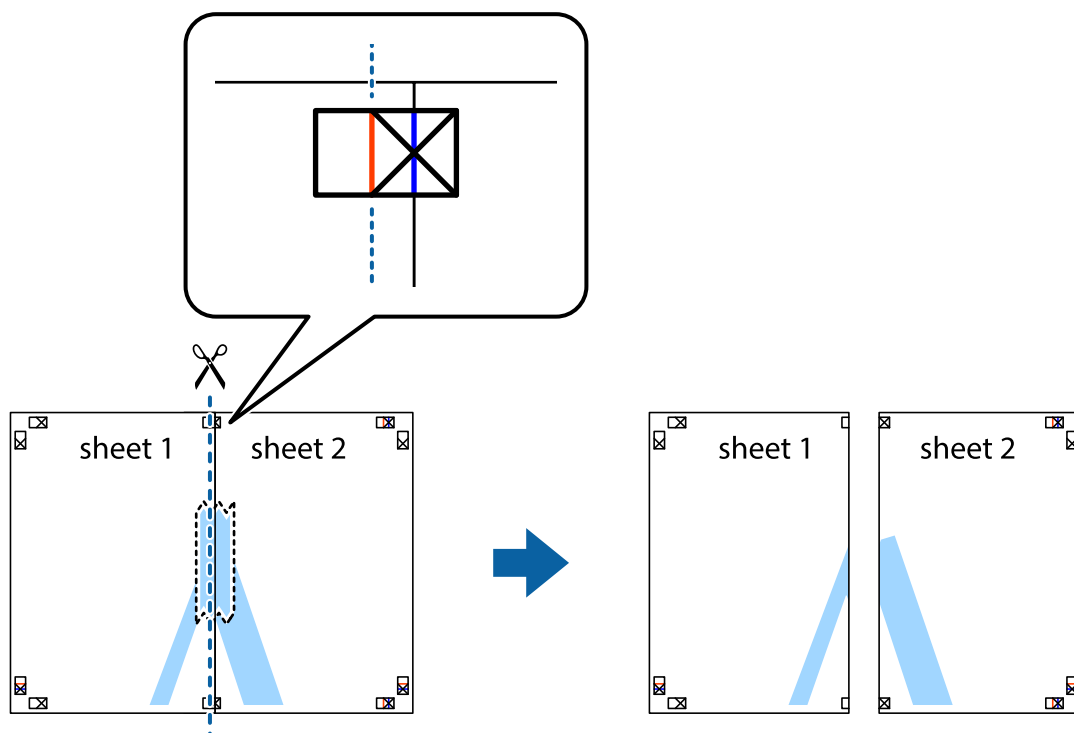


چاپ

2. لبه Sheet 1 را در بالای Sheet 2 قرار دهید و علامت های تقاطع را تراز کنید، سپس موقتاً دو صفحه را از پشت بهم وصل کنید.

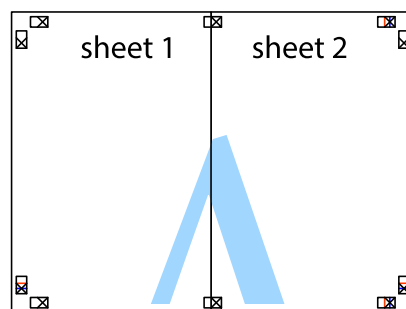


3. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز عمودی از علامت های تراز ببرید (این بار، خط سمت چپ علامت های اضافه).



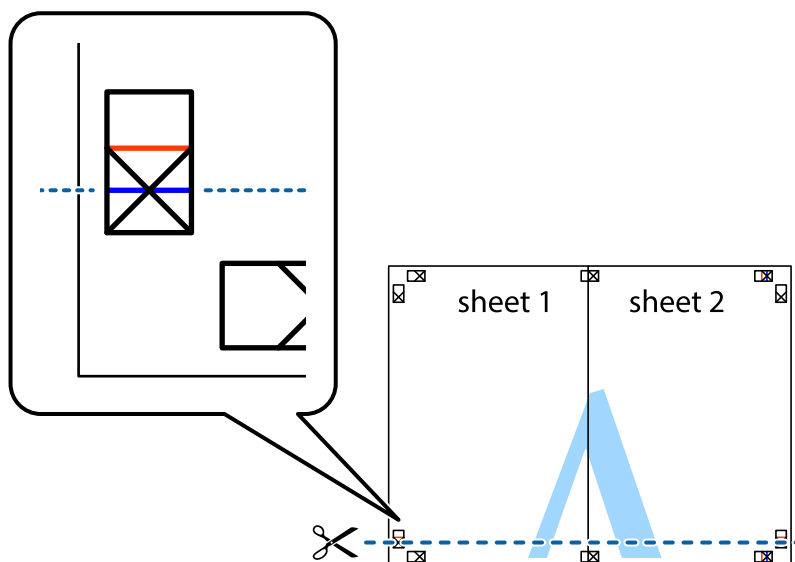
چاپ

4. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.



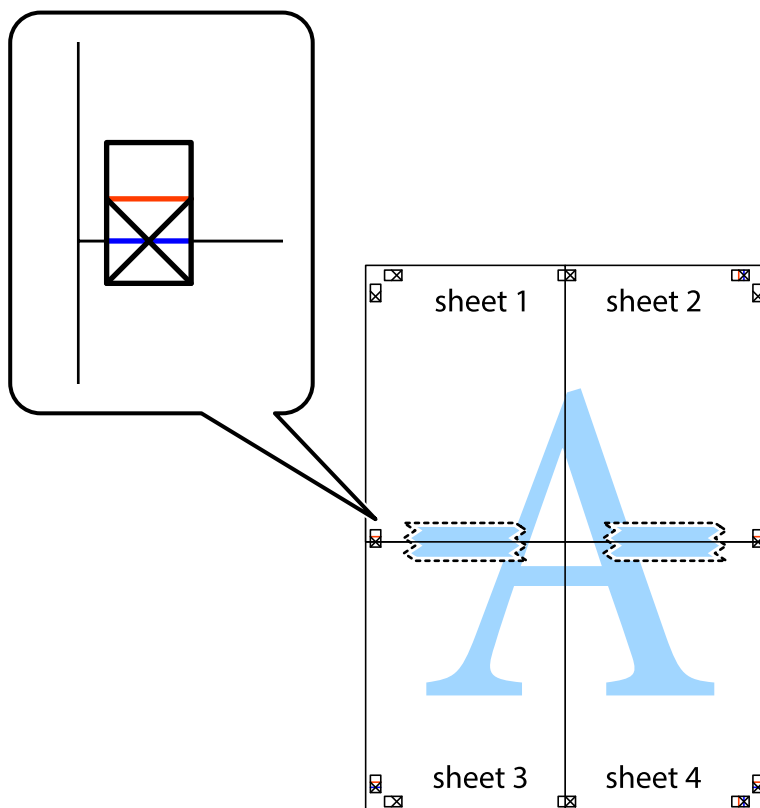
5. مراحل ۱ تا ۴ را برای وصل کردن Sheet 3 و Sheet 4 تکرار کنید.

6. حاشیه های Sheet 1 و Sheet 2 را در طول خط آبی افقی از قسمت مرکز علامت های تقاطع راست و چپ ببرید.



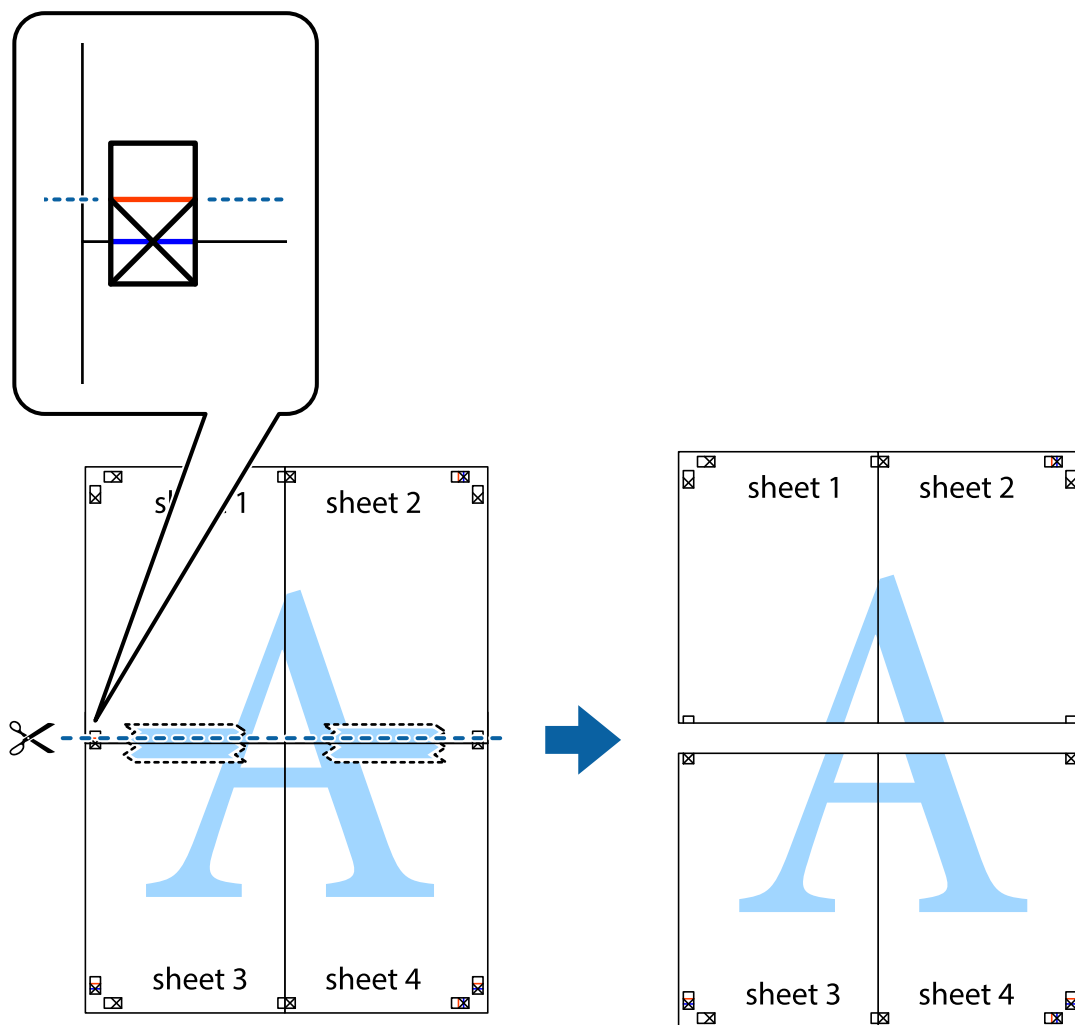
چاپ

7. لپه Sheet 1 و Sheet 2 را در بالای Sheet 3 و Sheet 4 قرار داده علامت های تقاطع را تراز کنید، و سپس موقتاً آنها را پشت به هم وصل کنید.

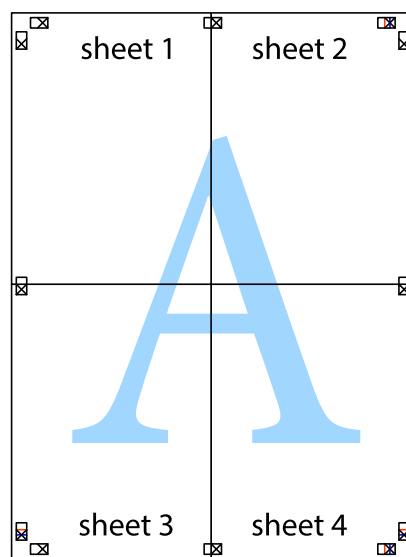


چاپ

8. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز افقی از علامت های تراز ببرید (این بار، خط بالای علامت های باضافه).

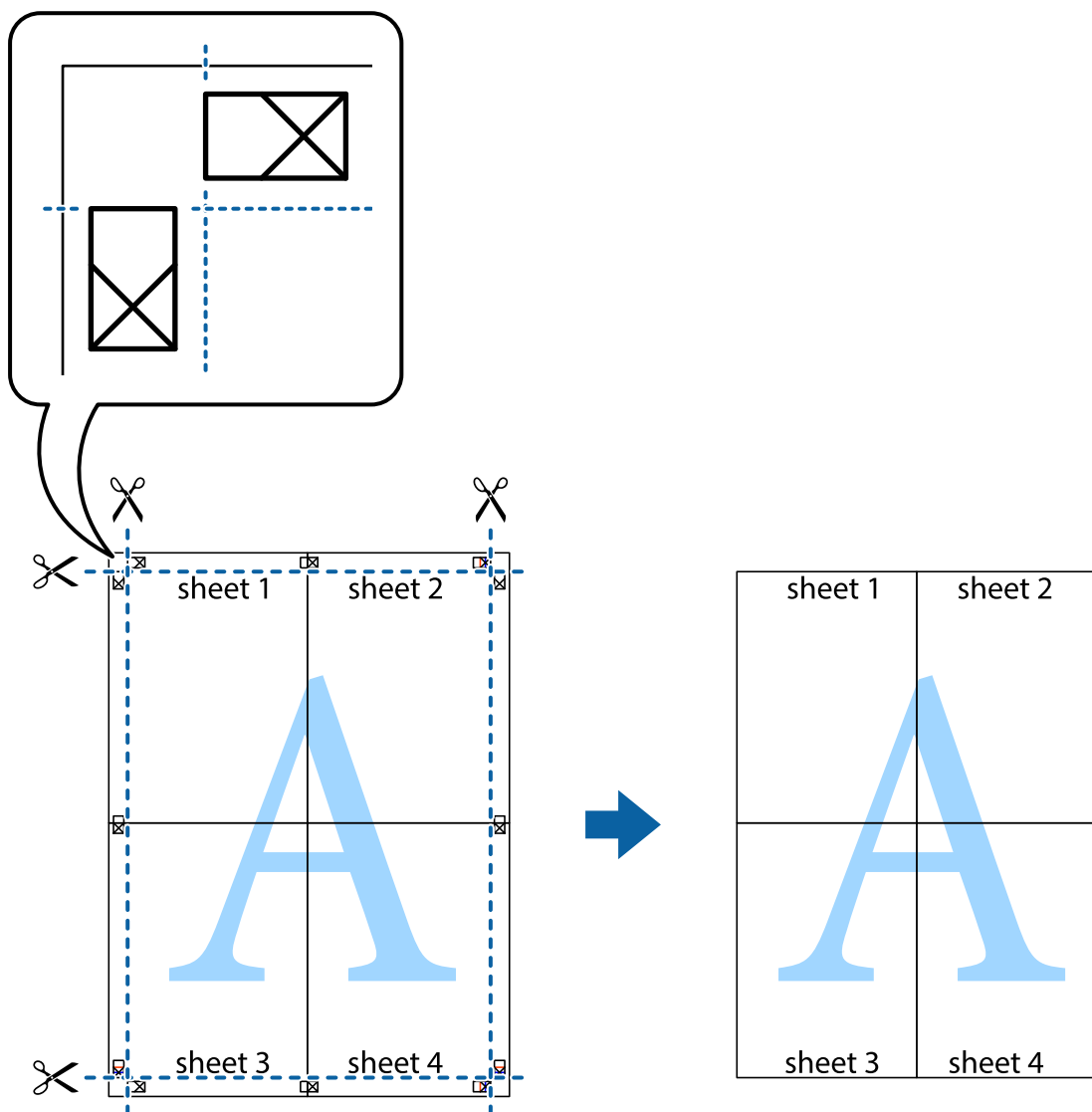


9. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.



چاپ

10. حاشیه های باقیمانده را در طول راهنمای بیرونی ببرید.



چاپ با استفاده از ویژگی های پیشرفته

این بخش انواع چیدمان و ویژگی های چاپ موجود در درایور چاپگر را معرفی می کند.

اطلاعات مرتبط

◀ "Windows درایور چاپگر" در صفحه 166

◀ "Mac OS X درایور چاپگر" در صفحه 168

اضافه کردن یک پیش تنظیم چاپ جهت چاپ آسان

اگر موارد پیش تنظیم را برای تنظیمات پر استفاده ایجاد کردید، می توانید به راحتی با انتخاب پیش تنظیم از فهرست چاپ کنید.



## چاپ

## Windows

برای افزودن پیش تنظیم خود، مواردی مانند اندازه سند و نوع کاغذ در اندازه یا زبانه گزینه بیشتر را تنظیم کرده و روی افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده در پیش تنظیم های چاپ کلیک کنید.

نکته:

برای حذف کردن یک پیش تنظیم، روی افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده کلیک کرده، نام پیش تنظیم مورد نظر جهت حذف را از لیست انتخاب کرده و سپس آن را حذف کنید.

## Mac OS X

به کادر گفتگوی چاپ دسترسی پیدا کنید. برای افزودن پیش تنظیم خود، مواردی مانند اندازه کاغذ و نوع رسانه را تنظیم کنید، سپس تنظیمات کنونی را به عنوان پیش تنظیم در تنظیمات Presets ذخیره کنید.

نکته:

برای حذف کردن یک پیش تنظیم، روی *Show Presets < Presets* کلیک کرده، نام پیش تنظیم مورد نظر جهت حذف را از لیست انتخاب کرده و سپس آن را حذف کنید.

## چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده

می توانید اندازه سند را بر اساس یک درصد خاص کاهش یا افزایش دهید.

## Windows

نکته:

این ویژگی برای چاپ بدون حاشیه موجود نیست.

اندازه سند در زبانه گزینه بیشتر را تنظیم کنید. کوچک کردن/بزرگ کردن، زوم روی را انتخاب کنید و یک درصد را وارد کنید.

## Mac OS X

نکته:

بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

گزینه تنظیم صفحه (یا چاپ) را از منوی فایل انتخاب کنید. از قسمت فرمت برای چاپگر را انتخاب نمایید، نوع کاغذ را انتخاب کرده و سپس یک درصد را در مقیاس وارد کنید. پنجره را ببندید و سپس دستورالعمل های چاپ اولیه زیر را چاپ کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "مقدمات چاپ — Mac OS X" در صفحه 66

## تنظیم رنگ چاپ

می توانید رنگ های استفاده شده در کار چاپ را تنظیم کنید.

**PhotoEnhance** با تنظیم خودکار کنتراست، اشباع و روشنایی داده تصویر اسناد، تصاویری واضح تر با رنگ های درخشان تر تولید می کند.

نکته:

این تنظیمات برای همه داده های اسناد قابل استفاده نیست.

**PhotoEnhance** رنگ را با تجزیه و تحلیل مکان سوژه تنظیم می کند. بنابراین، اگر مکان سوژه را با کوچک کردن، بزرگ کردن، برش یا چرخاندن تصویر تغییر دهید، رنگ ممکن است به طور غیرمنتظره تغییر کند. انتخاب تنظیم بدون حاشیه نیز مکان سوژه را تغییر می دهد که می تواند منجر به ایجاد تغییر در رنگ شود. اگر تصویر واضح نباشد، رنگ مایه ممکن است غیرطبیعی باشد. اگر رنگ تغییر کند یا غیرطبیعی شود، در حالتی به جز **PhotoEnhance** چاپ کنید.

## چاپ

## Windows

روش تصحیح رنگ را از **تصحیح رنگ** در زبانه **گزینه بیشتر** انتخاب کنید.

اگر خودکار را انتخاب کنید، رنگ ها به صورت خودکار تنظیم می شوند تا با تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ مطابق باشند. اگر سفارشی را انتخاب کنید و روی **پیشرفته** کلیک کنید، می توانید تنظیمات خود را انجام دهید.

## Mac OS X

به کادر محاوره چاپ دسترسی پیدا کنید. **تطبیق رنگ** را از منوی باز شو انتخاب کنید، و سپس **EPSON Color Controls** را انتخاب نمایید. **Color Options** را از منوی باز شو انتخاب کرده، و سپس یکی از گزینه های موجود را انتخاب کنید. بر روی پیکان کنار **تنظیمات پیشرفته** کلیک کرده و تنظیمات لازم را انجام دهید.

## چاپ یک الگوی ضدکپی (فقط برای Windows)

می توانید اسناد را با حروف نامرئی مانند «نسخه کپی» چاپ کنید. این حروف در زمان کپی شدن سند، نشان داده می شود تا بتوان نسخه های کپی را از نسخه های اصلی شناسایی کرد. همینطور می توانید الگوی ضدکپی خود را اضافه کنید.

**نکته:**

این ویژگی فقط در تنظیمات زیر موجود است.

نوع کاغذ: کاغذ ساده

کیفیت: استاندارد

چاپ ۲ طرفه خودکار: غیرفعال

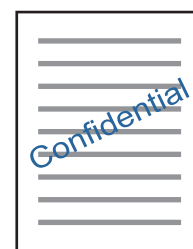
چاپ بدون حاشیه: غیرفعال

تصحیح رنگ: خودکار

روی ویژگی های **ته نقش** در زبانه **گزینه بیشتر** کلیک کنید و سپس الگوی ضدکپی را انتخاب کنید. برای تغییر جزئیاتی مانند اندازه و تراکم، روی **تنظیم** کلیک کنید.

## چاپ ته نقش (فقط برای Windows)

می توانید یک ته نقش را مانند «محرمانه» بر روی کار چاپی چاپ کنید. همینطور می توانید ته نقش خود را اضافه کنید.



**نکته:**

این ویژگی حین چاپ بدون حاشیه موجود نیست.

روی ویژگی های **ته نقش** در زبانه **گزینه بیشتر** کلیک کنید و سپس **ته نقش** را انتخاب کنید. روی **تنظیم** برای تغییر جزئیاتی مانند تراکم و محل ته نقش کلیک کنید.

## چاپ

## چاپ سربرگ و ته برگ (فقط Windows)

می توانید اطلاعاتی مانند نام کاربری و تاریخ چاپ را به عنوان سربرگ و ته برگ چاپ کنید. روی ویژگی های ته نقش در زبانه گزینه بیشتر کلیک کنید و سپس سرصفحه/پاصفحه را انتخاب کنید. روی تنظیم کلیک کنید و موارد ضروری را از فهرست کشویی انتخاب کنید.

## چاپ کردن بارکدهای خوانا (فقط برای Windows)

می توانید بارکد خوانا چاپ کنید تا به آسانی اسکن شود. این قابلیت را فقط در صورتی فعال کنید که بارکد چاپ شده قابل اسکن نباشد. می توانید از این قابلیت در شرایط زیر استفاده کنید.

نوع کاغذ: کاغذ ساده، سربرگ، بازیافتی، رنگ، پیش چاپ، Envelope، کاغذ ساده باکیفیت

کیفیت: استاندارد

## نکته:

رفع تاری کاغذ ممکن است گاهی وقت ها بسته به شرایط ممکن نباشد.

در زبانه نگهداری، روی تنظیم گسترش یافته کلیک کنید و سپس گزینه حالت بارکد را انتخاب کنید.

## چاپ کردن از دستگاه های هوشمند

## استفاده از Epson iPrint

Epson iPrint یک برنامه است که به شما امکان می دهد عکس ها، اسناد و صفحات وب را از یک دستگاه هوشمند به عنوان مثال یک گوشی هوشمند یا تبلت چاپ کنید. شما می توانید از چاپ محلی، چاپ از یک دستگاه هوشمند که به همان شبکه بی سیم متصل است که چاپگر شما به آن وصل است، یا چاپ از راه دور، چاپ از یک مکان دور از طریق اینترنت، استفاده کنید. برای استفاده از چاپ از راه دور، چاپگر خود را در سرویس Epson Connect ثبت کنید.



اطلاعات مرتبط

← "سرویس Epson Connect" در صفحه 164

## نصب Epson iPrint

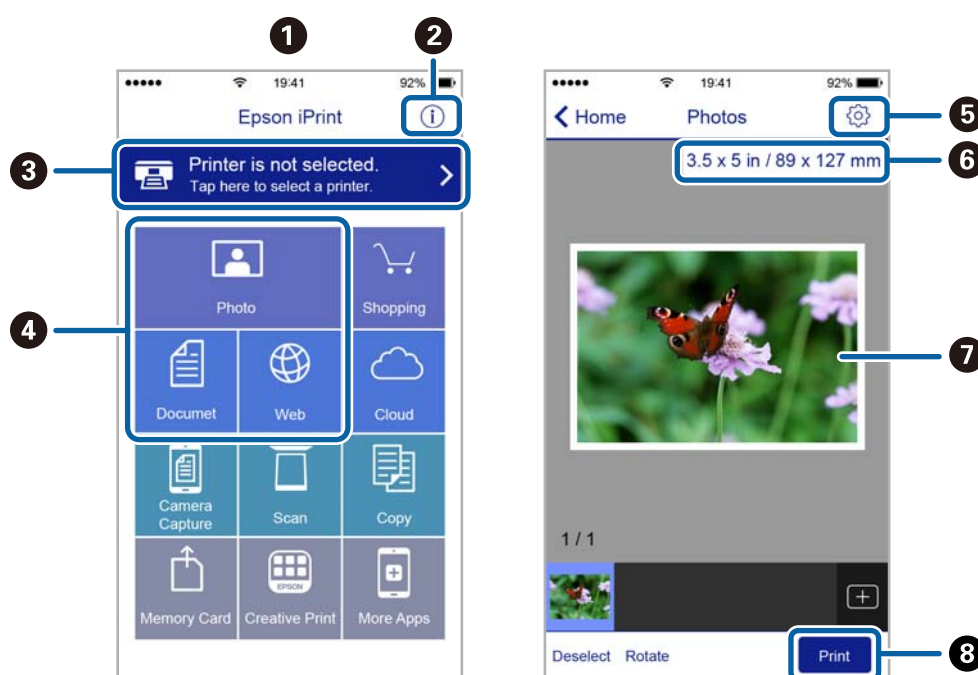
می توانید Epson iPrint را از طریق URL یا کد QR زیر، در دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

## چاپ

<http://ipr.to/c>

## چاپ با استفاده از Epson iPrint

Epson iPrint را از دستگاه هوشمند خود اجرا کنید و گزینه مورد نظر برای استفاده را از صفحه اصلی انتخاب کنید. صفحه های زیر ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.



1	هنگامی که برنامه اجرا شود، صفحه اصلی نمایش داده می شود.
2	اطلاعاتی درباره چگونگی راه اندازی چاپگر و سؤالات متداول را نشان می دهد.
3	صفحه ای را نشان می دهد که در آن می توانید چاپگر را انتخاب کنید و تنظیمات چاپگر را انجام دهید. پس از اینکه چاپگر را انتخاب کردید، نیازی به انتخاب مجدد آن در زمان بعدی نخواهد بود.
4	آنچه که مایلید چاپ کنید نظیر عکس ها، اسناد و صفحه های وب را انتخاب کنید.
5	صفحه ای را برای انجام تنظیمات چاپ نظیر اندازه و نوع کاغذ نشان می دهد.
6	اندازه کاغذ را نشان می دهد. وقتی این گزینه به صورت یک دکمه نشان داده می شود، برای نمایش تنظیماتی که در حال حاضر روی چاپگر انجام شده اند، آن را فشار دهید.
7	عکس ها و اسناد انتخابی شما را نشان می دهد.
8	شروع به چاپ می کند.

## چاپ

## نکته:

برای چاپ کردن از منوی سند با استفاده از *iPhone*، *iPad*، *iPod touch*، و تحت *iOS*، برنامه *Epson iPrint* را پس از انتقال سند مورد نظر برای چاپ با استفاده از عملکرد اشتراک گذاری فایل در *iTunes* اجرا کنید.

## چاپ کردن با چسباندن دستگاه هوشمند به N-Mark

با چسباندن دستگاه هوشمند به N-Mark چاپگر می‌توانید کار اتصال و چاپ را به آسانی انجام دهید. پیش از استفاده از این ویژگی باید کارهای زیر را انجام دهید.

❑ عملکرد NFC دستگاه هوشمند خود را فعال کنید.

فقط *Android 4.0* یا بالاتر از *NFC (Near Field Communication)* پشتیبانی می‌کند.

مکان و عملکردهای NFC در دستگاه‌های هوشمند مختلف فرق می‌کند. برای کسب اطلاعات بیشتر، به مستندات همراه دستگاه تلفن مراجعه کنید.

❑ *Epson iPrint* را روی دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

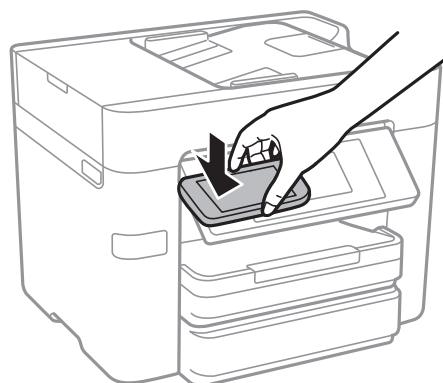
دستگاه هوشمند خود را به N-Mark بچسبانید تا نصب شود.

❑ *Wi-Fi Direct* را در چاپگر خود فعال کنید.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.

2. دستگاه هوشمند خود را به N-Mark چاپگر بچسبانید.

*Epson iPrint* اجرا می‌شود.



## نکته:

اگر بین N-Mark چاپگر و دستگاه هوشمند مانعی مانند جسم فلزی وجود داشته باشد، ممکن است چاپگر نتواند با دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کند.

3. فایل مورد نظر برای چاپ را در *Epson iPrint* انتخاب کنید.

4. در صفحه پیش‌نمایش با نماد *Print*، دستگاه هوشمند را به N-Mark چاپگر بچسبانید.

کار چاپ آغاز می‌شود.

## اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات اتصال *Wi-Fi Direct (AP ساده)*" در صفحه 28

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44

## چاپ

## استفاده از AirPrint

AirPrint توانایی چاپ بی سیم سریع را از iPhone, iPad, و iPod touch با جدیدترین نسخه iOS, و Mac با جدیدترین نسخه از OS X فراهم می کند.



## نکته:

اگر پیام‌های پیکربندی کاغذ را در پانل کنترل محصول خود غیر فعال کرده اید، نمی توانید از AirPrint استفاده کنید. برای فعال سازی پیام‌ها، در صورت لزوم، به لینک زیر مراجعه کنید.

1. کاغذ را در محصول خود قرار دهید.

2. محصول خود را برای چاپ بی سیم راه اندازی کنید. لینک زیر را مشاهده کنید.

<http://epson.sn>

3. دستگاه اپل خود را به همان شبکه بی سیمی وصل کنید که محصول شما متصل است.

4. از دستگاه خود در محصول خود اقدام به چاپ نمایید.

## نکته:

برای اطلاع از جزئیات، به صفحه AirPrint در وب سایت اپل مراجعه کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44

## لغو کردن چاپ


## نکته:

در Windows، نمی توانید پس از تکمیل ارسال کار چاپی به چاپگر، این کار را لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

زمانی که چندین صفحه را از Mac OS X چاپ می کنید، نمی توانید همه آنها را با استفاده از پانل کنترل لغو نمایید. در این حالت، کار چاپی را از رایانه لغو کنید.

اگر کار چاپی را از یک Mac OS X v10.6.8 و از طریق شبکه ارسال کرده اید، نمی توانید چاپ را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

## لغو چاپ — پانل کنترل

بر روی  در پانل کنترل تلنگر بزنید تا کار چاپ در جریان لغو شود.

## چاپ

### لغو چاپ - Windows

1. به پنجره درایور چاپگر بروید.
2. زبانه نگهداری را انتخاب کنید.
3. روی صف چاپ کلیک کنید.
4. روی کاری که می خواهید لغو شود کلیک راست کرده و سپس لغو را انتخاب کنید.


#### اطلاعات مرتبط

◀ "Windows درایور چاپگر" در صفحه 166

### لغو چاپ - Mac OS X

1. روی نماد چاپگر در جایگاه کلیک کنید.
2. کار چاپی را که می خواهید لغو کنید انتخاب نمایید.
3. کار را لغو کنید.

□ Mac OS X v10.8.x یا بالاتر

بر روی  در کنار نوار پیشرفت کلیک کنید.

□ Mac OS X v10.6.8 تا v10.7.x

روی حذف کلیک کنید.

# کپی کردن

## اصول اولیه کپی کردن

این بخش مراحل چاپ ابتدایی را شرح می‌دهد.

1. سندها را قرار دهید.

اگر می‌خواهید چندین سند کپی کنید یا کپی 2 طرفه بزنید، همه اسناد را روی ADF بگذارید.


2. بر روی کپی در صفحه اصلی تلنگر بزنید.


3. تنظیمات را در تنظیمات اصلی بررسی کنید.


در صورت لزوم برای تغییر دادن تنظیم بر روی گزینه آن تلنگر بزنید.

نکته:

❑ اگر پیشرفته را لمس کنید، می‌توانید تنظیماتی مانند چند صفحه یا نوع اصلی را انجام دهید.

❑ اگر بر روی  تلنگر بزنید، می‌توانید تنظیمات پرکاربرد کپی را به عنوان مقادیر از پیش تنظیم شده ثبت کنید.

❑ اگر ترکیب تنظیمات ضروری در دسترس نباشد،  نمایش داده می‌شود. برای بررسی جزئیات بر روی نماد تلنگر بزنید و تنظیمات را تغییر دهید.

❑ پیش از اسکن کردن، برای بررسی تصویر اسکن شده  را لمس کنید.

4. بر روی مقدار مربوط به تعداد کپی‌ها تلنگر بزنید و تعداد کپی‌ها را با صفحه کلید روی صفحه وارد کنید.

5. بر روی  تلنگر بزنید.

### اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 48

← "گزینه‌های منو ابتدایی کپی" در صفحه 88

← "گزینه‌های منو پیشرفته کپی" در صفحه 90

## گزینه‌های منو ابتدایی کپی

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

سیاه/سفید:

سند را به صورت سیاه و سفید (تک رنگ) کپی می‌کند.

رنگی:

سند را به صورت رنگی کپی میکند.

2 طرفه:

چیدمان ۲ طرفه را انتخاب کنید.



## کپی کردن

□ >1- یک رو

یک سمت سند را روی یک برگه تکی کپی می کند.

□ <2-2 طرفه

دو سمت سند دوطرفه را روی دو سمت یک کاغذ تکی کپی می کند. جهت سند و موقعیت صحافی سند و کاغذ را انتخاب کنید.

□ <2-1 طرفه

دو سند یک طرفه را روی دو سمت یک کاغذ تکی کپی می کند. جهت سند و موقعیت صحافی کاغذ را انتخاب کنید.

□ <1-2 طرفه

دو سمت سند دوطرفه را روی یک سمت دو کاغذ کپی می کند. جهت سند و موقعیت صحافی سند را انتخاب کنید.

تراکم:

وقتی صفحه کپی شده کم رنگ است، سطح تراکم را افزایش می دهد. وقتی جوهر لکه ایجاد می کند، سطح تراکم را کاهش می دهد.

تنظیم کاغذ:

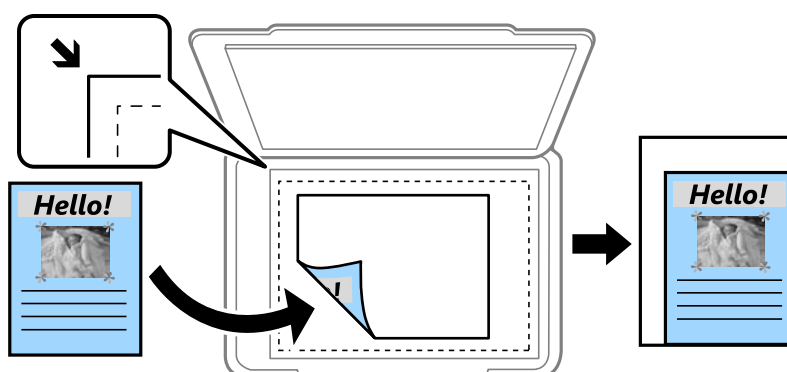
منبع کاغذ مورد استفاده را انتخاب کنید. اگر خودکار انتخاب شود، کاغذ با استفاده از تنظیمات تنظیم کاغذ که در هنگام بارگذاری کاغذ ثبت شده است، به طور خودکار وارد می شود.

زوم:

نسبت بزرگنمایی یا کوچکنمایی را تنظیم می کند. اگر می خواهید سند را با درصد خاصی کوچک یا بزرگ کنید، بر روی مقدار مورد نظر تلنجر بزنید و درصد را در محدوده 25 تا 400% وارد کنید.

□ به اندازه صفحه

ناحیه اسکن را شناسایی می کند و به صورت خودکار سند را بزرگ یا کوچک می کند تا مناسب اندازه کاغذ انتخابی شما شود. زمانی که حاشیه ها سفید در اطراف سند وجود دارد، حاشیه های سفید از علامت گوشه شیشه اسکنر به عنوان ناحیه اسکن شناسایی می شود. ولی حاشیه های طرف دیگر ممکن است بریده شود.



□ اندازه واقعی

با بزرگنمایی 100% کپی می کند.

□ A4-<A5 و سایر اندازه ها

تصویر را به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می کند تا در اندازه کاغذ مشخص جا شود.

اندازه اصلی:

اندازه سند خود را انتخاب کنید. در هنگام کپی کردن اسنادی با اندازه غیر استاندارد، نزدیک ترین اندازه به سند را انتخاب کنید.

## کپی کردن

## گزینه‌های منو پیشرفته کپی

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

چند صفحه:

 صفحه تک

یک سند یک طرفه را روی یک برگه تکی کپی می‌کند.

 2 به بالا

دو سند یک طرفه را روی یک برگه تکی با طرح دوتایی کپی می‌کند. ترتیب آرایش و جهت سند را انتخاب کنید.

 4 به بالا

چهار سند یک طرفه را روی یک برگه تکی با طرح چهارتایی کپی می‌کند. ترتیب آرایش و جهت سند را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید. با کیفیت بهینه کپی می‌کند تا با نوع سند مطابقت ایجاد شود.

روکاری:

روش بیرون آمدن کاغذ را برای چندین کپی از چندین سند انتخاب کنید.

 گروه (صفحه‌های یکسان)

اسناد را بر حسب صفحه به صورت گروه کپی می‌کند.

 مرتب کردن (ترتیب صفحه)

اسناد منظم شده و مرتب شده در مجموعه‌ها را کپی می‌کند.

جهت(سند):

جهت سند خود را انتخاب کنید.

کیفیت تصویر:

تنظیمات تصویر را اعمال کنید.

 کنتراست

اختلاف بین قسمت‌های تیره و روشن را تنظیم کنید.

 اشباع

روشنی رنگها را تنظیم کنید.

 توازن قرمز، توازن سبز، توازن آبی

تراکم هر رنگ را تنظیم کنید.

 شفافیت

کلیات تصویر را تنظیم کنید.

 تنظیم ته رنگ

رنگ پوست را تنظیم کنید. برای سرد کردن (افزایش سبز) بر روی + و برای گرم کردن (افزایش قرمز) بر روی - تلنگر بزنید.

 حذف پس زمینه

تراکم رنگ پس‌زمینه را تنظیم کنید. برای روشن (سفید) کردن بر روی + و برای تیره (سیاه) کردن بر روی - تلنگر بزنید.

## کپی کردن

### حذف سایه:

سایه‌های اطراف کپی‌ها را در هنگام کپی کردن کاغذ ضخیم یا سایه‌هایی را که در مرکز کپی کتابچه ظاهر می‌شود، حذف می‌کند.

### حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های صحافی را هنگام کپی حذف می‌کند.

### کارت شناسایی کپی:

هر دو طرف کارت شناسایی را اسکن می‌کند و در یک طرف یک کاغذ کپی می‌کند.

### کپی بدون حاشیه:

بدون ایجاد حاشیه در اطراف لبه‌ها کپی می‌کند. تصویر کمی بزرگ می‌شود تا حاشیه‌ها از لبه کاغذ حذف شوند. مقدار بزرگ‌نمایی را در تنظیم گسترش انتخاب کنید.

### پاک کردن همه تنظیمات:

تنظیمات کپی را به مقادیر پیش‌فرض بازنشانی می‌کند.

# اسکن

## اسکن با استفاده از پانل کنترل

### ارسال اسکن به پوشه شبکه یا سرور FTP

می‌توانید تصویر اسکن شده را در پوشه تعیین شده در یک شبکه ذخیره کنید. می‌توانید مسیر پوشه را مستقیماً وارد کنید، اما اگر اطلاعات پوشه را قبلاً در فهرست مخاطبین وارد کرده باشید، کارتان آسان تر می‌شود.

نکته:

❑ قبل از استفاده از این ویژگی، بررسی کنید تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح باشند. از تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان به منو بروید.

❑ می‌توانید مقصد را پیش از اسکن کردن بررسی کنید. تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اسکن را انتخاب و تأیید گیرنده را فعال کنید.

1. سندها را قرار دهید.

نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن 2 طرفه انجام دهید، همه اسناد را روی ADF بگذارید.

2. بر روی اسکن در صفحه اصلی تلنگر بزنید.

3. روی پوشه شبکه/FTP ضربه بزنید.

4. پوشه را تعیین کنید.

❑ برای انتخاب نشانی‌های پرکاربرد: بر روی نمادهای روی صفحه تلنگر بزنید.

❑ برای وارد کردن مستقیم مسیر پوشه: صفحه کلید را لمس کنید. حالت ارتباطی را انتخاب کنید، مسیر پوشه را به عنوان مکان (لازم است) وارد کنید و سپس تنظیمات دیگر پوشه را انجام دهید.

مسیر پوشه را به فرمت زیر وارد کنید.


در صورت استفاده از SMB به عنوان حالت ارتباط: \نام هاست\نام پوشه

در صورت استفاده از FTP به عنوان حالت ارتباط: //ftp:نام هاست/نام پوشه

❑ برای انتخاب از فهرست مخاطبان: مخاطبین را لمس کنید، مخاطبی را انتخاب نمایید و سپس بستن را لمس کنید.


می‌توانید پوشه را از فهرست مخاطبان جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.

نکته:

می‌توانید تاریخچه پوشه‌ای را که اسناد در آن ذخیره می‌شود، با لمس کردن  چاپ کنید.

5. بر روی تنظیمات اسکن تلنگر بزنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

نکته:

برای ذخیره کردن تنظیمات به عنوان مقادیر از پیش تنظیم شده، بر روی  تلنگر بزنید.

6. بر روی  تلنگر بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 53

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 48

## اسکن

◀ "ثبت کردن تنظیمات مورد علاقه به عنوان موارد از پیش تنظیم شده" در صفحه 20

## گزینه های منو برای اسکن کردن به پوشه

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

ویرایش مکان:

حالت ارتباطی

حالت ارتباط را انتخاب کنید.

مکان (لازم است)

مسیر پوشه ذخیره تصویر اسکن را انتخاب کنید.

نام کاربر

یک نام کاربری برای پوشه انتخابی وارد کنید.

رمز عبور

یک گذرواژه برای پوشه انتخابی وارد کنید.

حالت اتصال

حالت اتصال را انتخاب کنید.

شماره پورت

شماره درگاه را وارد کنید.

مخاطبین:

یک پوشه را برای ارسال تصویر اسکن شده، از فهرست مخاطبین انتخاب کنید. زمانی که یک پوشه از فهرست مخاطبین انتخاب می کنید، نیاز به تنظیم موارد مکانی نیست.

حالت رنگی:

رنگی یا تک رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

نسبت فشرده سازی

میزان فشرده سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

تنظیمات PDF

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیازمند رمز عبور باشد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن نیازمند رمز عبور باشد را تنظیم کنید رمز عبور مجوزها.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می کند.

## اسکن

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

شیرازه (اصلی)

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناحیه شیشه اسکن، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

اطراف

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

وسط

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

محل پاک کردن

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

نام فایل:

پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

افزودن تاریخ:

تاریخ را به نام فایل اضافه کنید.

افزودن زمان:

زمان را به نام فایل اضافه کنید.

پاک کردن همه تنظیمات

تنظیمات اسکن را به مقادیر پیش‌فرض بازنشانی می‌کند.

## اسکن

## اسکن و ارسال به ایمیل

می توانید تصاویر اسکن شده را با ایمیل مستقیماً و از طریق سرور ایمیل پیکربندی شده ارسال کنید. پیش از استفاده از این ویژگی، باید سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

می توانید آدرس ایمیل را مستقیماً وارد کنید، اما اگر آدرس ایمیل را قبلاً در فهرست مخاطبین وارد کرده باشید، کارتان آسان تر می شود.

نکته:

□ قبل از استفاده از این ویژگی، بررسی کنید تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح باشند. از تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان به منو بروید.

□ با استفاده از عملکرد *Document Capture Pro* در پانل کنترل به جای این عملکرد، می توانید ایمیل ها را مستقیماً بفرستید. پیش از استفاده از این عملکرد، مطمئن شوید که کار فرستادن ایمیل را در *Document Capture Pro* ثبت کرده اید و این که رایانه روشن است.

□ می توانید مقصد را پیش از اسکن کردن بررسی کنید. تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اسکن را انتخاب و تأیید گیرنده را فعال کنید.

1. اسکنها را قرار دهید.

نکته:

اگر می خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن 2 طرفه انجام دهید، همه اسناد را روی *ADF* بگذارید.

2. بر روی اسکن در صفحه اصلی تلنجر بزنید.

3. روی ایمیل ضربه بزنید.

4. نشانی ها را مشخص کنید.

□ برای انتخاب نشانی های پرکاربرد: بر روی نمادهای روی صفحه تلنجر بزنید.

□ برای وارد کردن دستی نشانی ایمیل: بر روی صفحه کلید تلنجر بزنید، نشانی ایمیل را وارد کنید و بر روی **OK** تلنجر بزنید.


□ برای انتخاب از فهرست مخاطبان: مخاطبین را لمس، مخاطب یا گروهی را انتخاب کنید و سپس بستن را لمس کنید. می توانید نشانی را از فهرست مخاطبان جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.

□ برای انتخاب از فهرست تاریخچه: سابقه را لمس کنید، مخاطبی را انتخاب نمایید و سپس بستن را لمس کنید.

نکته:


□ تعداد گیرندگان انتخاب شده در سمت راست صفحه ظاهر می شود. می توانید به حداکثر 10 نشانی و گروه ایمیل بفرستید. اگر گروه ها جزو گیرندگان باشند، می توانید مجموعاً 200 نشانی را با احتساب نشانی های درون گروه انتخاب کنید.

□ بر روی کادر نشانی در بالای صفحه تلنجر بزنید تا فهرست نشانی های انتخاب شده ظاهر شود.

□ برای نشان دادن یا چاپ کردن تاریخچه ارسال، یا تغییر دادن تنظیمات سرور ایمیل بر روی  تلنجر بزنید.

5. بر روی تنظیمات اسکن تلنجر بزنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

نکته:

برای ذخیره کردن تنظیمات به عنوان مقادیر از پیش تنظیم شده، بر روی  تلنجر بزنید.

6. بر روی  تلنجر بزنید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 53

◀ "اسکن کردن با تنظیمات Document Capture Pro" در صفحه 97

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 48

◀ "ثبت کردن تنظیمات مورد علاقه به عنوان موارد از پیش تنظیم شده" در صفحه 20

## اسکن

## گزینه های منو برای اسکن در ایمیل

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

حالت رنگی:

رنگی یا تک رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

نسبت فشرده سازی

میزان فشرده سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

تنظیمات PDF

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیازمند رمز عبور باشد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن نیازمند رمز عبور باشد را تنظیم کنید رمز عبور مجوزها.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می کند.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

شیرازه (اصلی)

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناحیه شیشه اسکنر، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف سایه:

سایه های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید.

اطراف

سایه های لبه سند را حذف کنید.



## اسکن

## □ وسط

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

## □ محل پاک کردن

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

## □ جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

سوژه:

موضوعی را برای ایمیل به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

حداکثر اندازه فایل پیوست شده:

حداکثر اندازه فایل قابل پیوست به ایمیل را انتخاب کنید.

نام فایل:

## □ پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

## □ افزودن تاریخ:

تاریخ را به نام فایل اضافه کنید.

## □ افزودن زمان:

زمان را به نام فایل اضافه کنید.

پاک کردن همه تنظیمات

تنظیمات اسکن را به مقادیر پیش‌فرض بازنشانی می‌کند.

## اسکن کردن با تنظیمات Document Capture Pro

پیش از اسکن کردن، موارد زیر را آماده کنید.

□ Document Capture Pro را در رایانه خود نصب و کار ایجاد کنید.

□ چاپگر و رایانه را به شبکه وصل کنید.

1. سندها را قرار دهید.

نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن 2 طرفه انجام دهید، همه اسناد را روی ADF بگذارید.

2. بر روی اسکن در صفحه اصلی تلنجر بزنید.

3. روی Document Capture Pro ضربه بزنید.

## اسکن

4. بر روی کامپیوتری انتخاب کنید. تلنگر بزنیید و سپس رایانه‌ای را که کار را در آن ایجاد کرده‌اید از Document Capture Pro انتخاب کنید.

نکته:

☐ پانل کنترل چاپگر تا 100 رایانه دارای Document Capture Pro را نشان می‌دهد.

☐ اگر **Option < Network Scanning Settings** را انتخاب و **Protect with password** را در Document Capture Pro فعال کرده‌اید، رمز عبور را وارد کنید.

5. بر روی کار را انتخاب کنید. تلنگر بزنیید و کار را انتخاب کنید.

نکته:

اگر فقط یک کار تنظیم کرده‌اید، لزومی ندارد که کار انتخاب کنید. به مرحله بعدی بروید.

6. ناحیه دارای محتوای چاپ را لمس و جزئیات کار را بررسی کنید.

7. بر روی  تلنگر بزنیید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 48

◀ "Document Capture Pro" در صفحه 169

## ذخیره اسکن در دستگاه حافظه

می‌توانید تصویر اسکن شده را در دستگاه حافظه ذخیره کنید.

1. یک دستگاه حافظه را وارد رابط خارجی درگاه USB چاپگر کنید.

2. سندها را قرار دهید.

نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن 2 طرفه انجام دهید، همه اسناد را روی ADF بگذارید.


3. بر روی اسکن در صفحه اصلی تلنگر بزنیید.

4. روی حافظه ضربه بزنیید.

5. گزینه‌های تنظیمات اصلی مانند قالب ذخیره را تنظیم کنید.

6. بر روی پیشرفته تلنگر بزنیید و سپس تنظیمات را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

نکته:

برای ذخیره کردن تنظیمات به عنوان مقادیر از پیش تنظیم شده، بر روی  تلنگر بزنیید.

7. بر روی  تلنگر بزنیید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "نام و عملکرد قطعات" در صفحه 14

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 48

◀ "ثبت کردن تنظیمات مورد علاقه به عنوان موارد از پیش تنظیم شده" در صفحه 20

## اسکن

## گزینه های منو ابتدایی برای اسکن در دستگاه حافظه

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

سیاه/سفید/رنگی:

رنگی یا تک رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناحیه شیشه اسکنر، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

 جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

 نسبت فشرده سازی

میزان فشرده سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

 تنظیمات PDF

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل های PDF استفاده کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن نیازمند رمز عبور باشد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن نیازمند رمز عبور باشد را تنظیم کنید رمز عبور مجوزها.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می کند.

 جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

 شیرازه (اصلی)

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

## گزینه های منو پیشرفته برای اسکن در دستگاه حافظه

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

## اسکن

## حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

 اطراف

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

 وسط

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

## حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

 محل پاک کردن

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

 جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

## نام فایل:

 پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

 افزودن تاریخ:

تاریخ را به نام فایل اضافه کنید.

 افزودن زمان:

زمان را به نام فایل اضافه کنید.

## پاک کردن همه تنظیمات

تنظیمات اسکن را به مقادیر پیش‌فرض بازنشانی می‌کند.

## ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری

می‌توانید تصاویر اسکن شده را به سرویس‌های ابری ارسال کنید. پیش از استفاده از این ویژگی، تنظیمات را با استفاده از Epson Connect انجام دهید. برای اطلاعات بیشتر به وب سایت پورتال زیر Epson Connect مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

1. اطمینان حاصل کنید که تنظیمات را با استفاده از Epson Connect انجام داده اید.


2. سندها را قرار دهید.

## نکته:



اگر می‌خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن 2 طرفه انجام دهید، همه اسناد را روی ADF بگذارید.

3. بر روی اسکن در صفحه اصلی تلنجر بزنید.

4. روی اینترنتی ضربه بزنید.

5. بر روی  در بالای صفحه تلنجر بزنید و مقصد را انتخاب کنید.

## اسکن

6. گزینه‌های تنظیمات اصلی مانند قالب ذخیره را تنظیم کنید.
7. بر روی پیشرفته تلنگر بزنید و سپس تنظیمات را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.  
نکته:  
برای ذخیره کردن تنظیمات به عنوان مقادیر از پیش تنظیم شده، بر روی  تلنگر بزنید.
8. بر روی  تلنگر بزنید.

## اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 48

## گزینه های منو ابتدایی برای اسکن کردن در حافظه ابری

## نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

سیاه/سفید/رنگی:

رنگی یا تک رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می کند.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

شیرازه (اصلی)

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

:PDF/JPEG

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناحیه شیشه اسکن، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

## گزینه های منو پیشرفته برای اسکن کردن در حافظه ابری

## نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

## اسکن

## حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

## □ اطراف

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

## □ وسط

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

## حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

## □ محل پاک کردن

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

## □ جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

## پاک کردن همه تنظیمات

تنظیمات اسکن را به مقادیر پیش‌فرض بازنشانی می‌کند.

## ذخیره اسکن در رایانه (WSD)

## نکته:

□ این قابلیت فقط برای کامپیوترهایی که *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista* را اجرا می‌کنند، در دسترس است.

□ اگر از *Windows 7/Windows Vista* استفاده می‌کنید، باید از قبل با استفاده از این قابلیت کامپیوتر خود را تنظیم کنید.

1. سندها را قرار دهید.

## نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند را اسکن کنید، همه سندها را داخل *ADF* قرار دهید.

2. بر روی اسکن در صفحه اصلی تلنجر بزنید.

3. روی رایانه (WSD) ضربه بزنید.

4. یک رایانه را انتخاب کنید.

5. بر روی  تلنجر بزنید.

## اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 48

## تنظیم یک درگاه WSD

این بخش چگونگی تنظیم درگاه WSD برای *Windows 7/Windows Vista* را شرح می‌دهد.

## اسکن

## نکته:

در 8 Windows 10/Windows 8.1/Windows، درگاه WSD بطور خودکار تنظیم می شود.

موارد زیر برای تنظیم درگاه WSD ضروری است.

☐ رایانه و چاپگر به شبکه وصل باشند.

☐ راه انداز چاپگر روی رایانه نصب شده باشد.

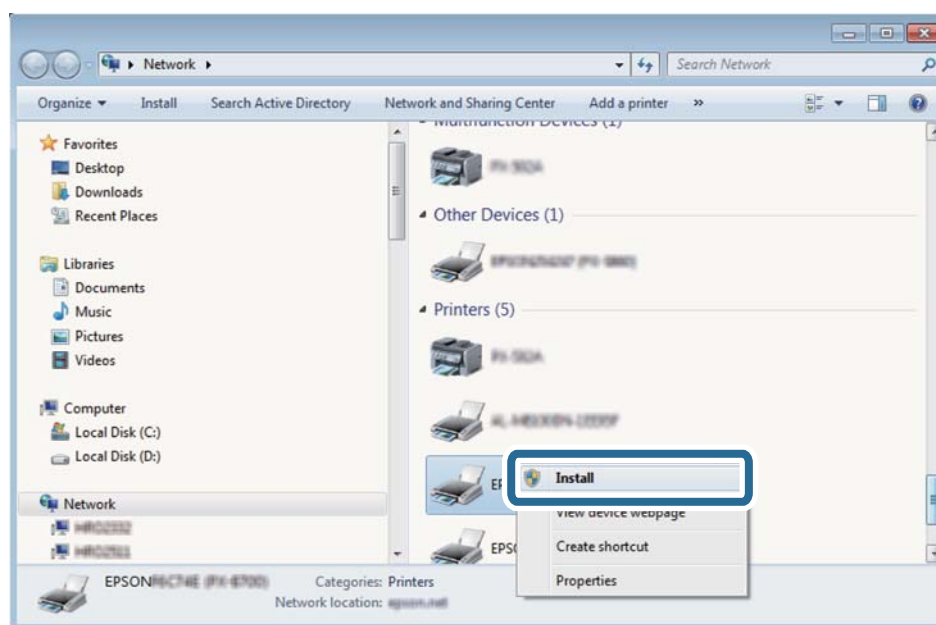
1. چاپگر را روشن کنید.

2. روی شروع کلیک کنید و سپس روی شبکه در رایانه کلیک کنید.

3. روی چاپگر کلیک راست کرده و سپس روی نصب کلیک کنید.

روی ادامه کلیک کنید وقتی صفحه کنترل دسترسی کاربر نمایش داده می شود.

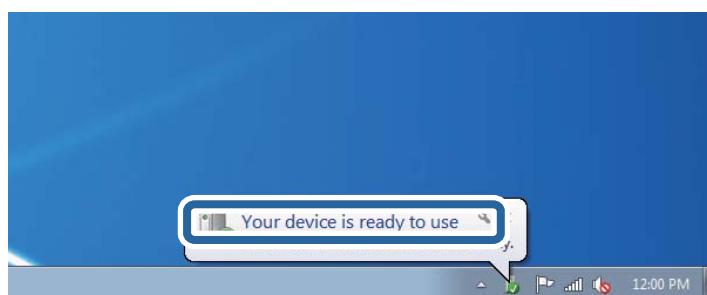
روی لغو نصب کلیک کنید و در صورتی که صفحه لغو نصب نشان داده شد، دوباره شروع کنید.



## نکته:

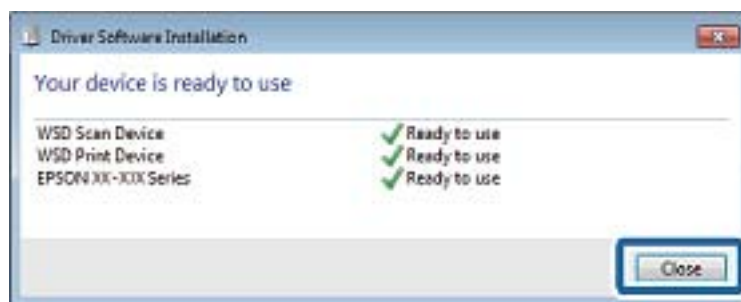
نام چاپگری که در شبکه تنظیم می کنید و نام مدل (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) در صفحه شبکه نشان داده می شوند. نام تنظیم شده چاپگر در شبکه را از پانل کنترل چاپگر یا چاپ کردن برگه وضعیت شبکه می توانید بررسی کنید.

4. روی دستگاه شما آماده استفاده است کلیک کنید.



## اسکن

5. پیام را بررسی کرده و سپس بستن را کلیک کنید.



6. صفحه دستگاه ها و چاپگرها را باز کنید.

Windows 7

روی شروع > پانل کنترل > سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) > دستگاه ها و چاپگرها کلیک کنید.

Windows Vista

بر روی شروع > پانل کنترل > سخت افزار و صدا > چاپگرها کلیک کنید.

7. آیکن دارای نام چاپگر در شبکه نشان داده را بررسی کنید.

هنگام استفاده از WSD نام چاپگر را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "چاپ کردن برگه وضعیت شبکه" در صفحه 36

## اسکن از رایانه

### اسکن با استفاده از Epson Scan 2

با استفاده از درایور "Epson Scan 2" می توانید اسکن کنید. با استفاده از تنظیمات دقیق و مناسب برای اسناد متنی، می توانید اسناد را اسکن کنید.

برای دریافت توضیح هر یک از موارد تنظیم، به راهنمای Epson Scan 2 مراجعه کنید.

1. سندها را قرار دهید.

نکته:

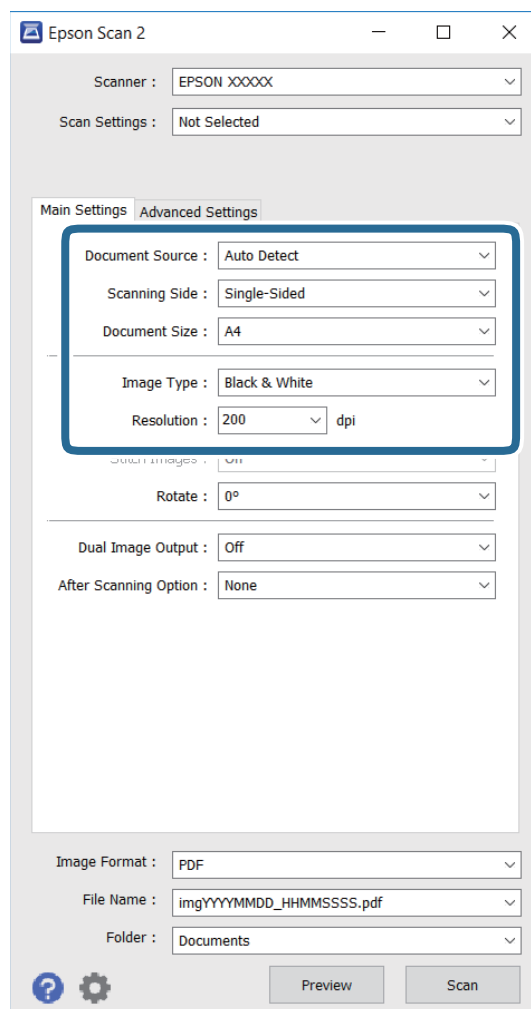
اگر می خواهید چندین سند اسکن کنید، آنها را در ADF بگذارید.

2. Epson Scan 2 را آغاز کنید.



## اسکن

3. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.



منبع سند: منبع محل قرارگیری سند را انتخاب کنید.

طرف اسکن: سمتی از سند را انتخاب کنید که می خواهید هنگام اسکن از ADF اسکن شود.

اندازه سند: اندازه سند قرار گرفته در دستگاه را انتخاب کنید.

نوع تصویر: رنگ را برای ذخیره تصویر اسکن شده انتخاب کنید.

دقت تصویر: وضوح را انتخاب کنید.

4. تنظیمات دیگر را در صورت نیاز انجام دهید.

با کلیک روی دکمه پیش نمایش می توانید پیش نمایش تصویر اسکن شده را ببینید. پنجره پیش نمایش باز می شود و پیش نمایش تصویر نشان داده می شود.

وقتی پیش نمایش را با استفاده از ADF مشاهده می کنید، سند اصلی از ADF خارج می شود. دوباره سند خارج شده را در دستگاه بگذارید.

## اسکن

□ در زبانه تنظیمات پیشرفته می توانید تنظیمات دقیق تصویر را مانند زیر متناسب با اسناد متنی انجام دهید.

□ **محو کردن ماسک:** می توانید اطراف تصویر را ارتقا داده و وضوح آنها را بیشتر کنید.

□ **حذف طرح مویر:** می توانید الگوهای سایه مانند را که هنگام اسکن کاغذهای چاپ شده مثل مجله نمایش داده می شوند، حذف کنید.

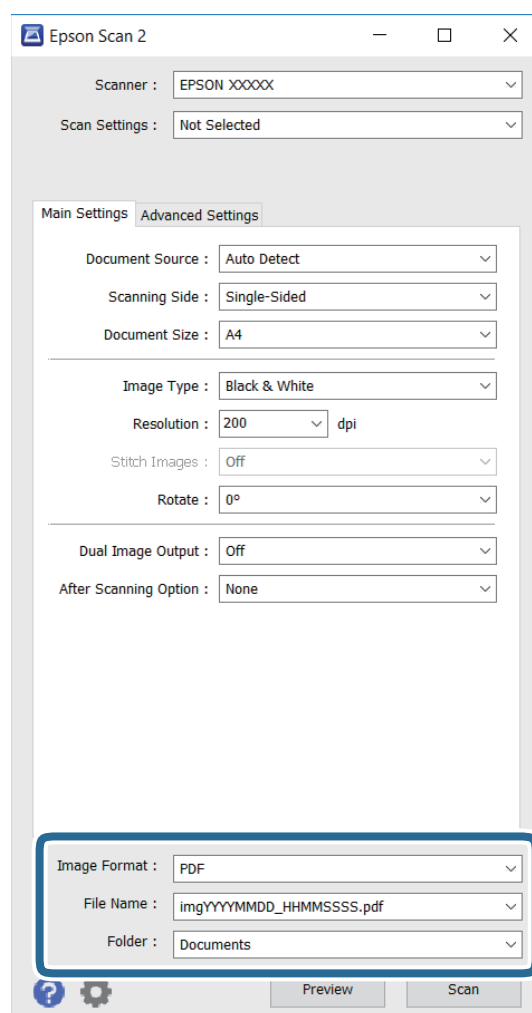
□ **ارتقای متن:** می توانید حروف مات شده را مثل حالت اصلی آن شفاف کنید.

□ **تقسیم بندی خودکار بخش ها:** وقتی اسکن سیاه سفید را از روی سند حاوی تصویر انجام می دهید، می توانید حروف و تصاویر را شفاف کنید.

**نکته:**

بسته به تنظیمات دیگری که انجام می دهید ممکن است این موارد در دسترس نباشند.

5. تنظیمات ذخیره فایل را تنظیم کنید.



□ **قالب تصویر:** فرمت ذخیره را از لیست انتخاب کنید.

می توانید برای هر کدام از فرمت های ذخیره، تنظیمات دقیقی انجام دهید بجز BITMAP و PNG. بعد از انتخاب فرمت ذخیره، گزینه ها را از لیست انتخاب کنید.

□ **نام فایل:** نام فایل ذخیره نمایش داده شده را تأیید کنید.

با انتخاب تنظیمات از لیست، می توانید تنظیمات را برای نام فایل تغییر دهید.

## اسکن

□ پوشه: پوشه ذخیره را برای تصویر اسکن شده از لیست انتخاب کنید.  
می توانید پوشه دیگری انتخاب کنید با انتخاب انتخاب از لیست، یک پوشه جدید ایجاد کنید.  
6. روی اسکن کلیک کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 48

← "Epson Scan 2 (درایور اسکن)" در صفحه 169

## اسکن کردن از دستگاه‌های هوشمند

Epson iPrint برنامه ای است که به شما امکان می دهد عکس ها و اسناد را از یک دستگاه هوشمند نظیر تلفن هوشمند یا تبلت که به همان شبکه بی سیمی متصل اند که چاپگر متصل است، اسکن کنید. می توانید اطلاعات اسکن شده را در دستگاه هوشمند یا سرویس های ابری ذخیره کنید، توسط ایمیل ارسال نمایید یا آنها را چاپ کنید.



### نصب Epson iPrint

می توانید Epson iPrint را از طریق URL یا کد QR زیر، در دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

<http://ipr.to/c>

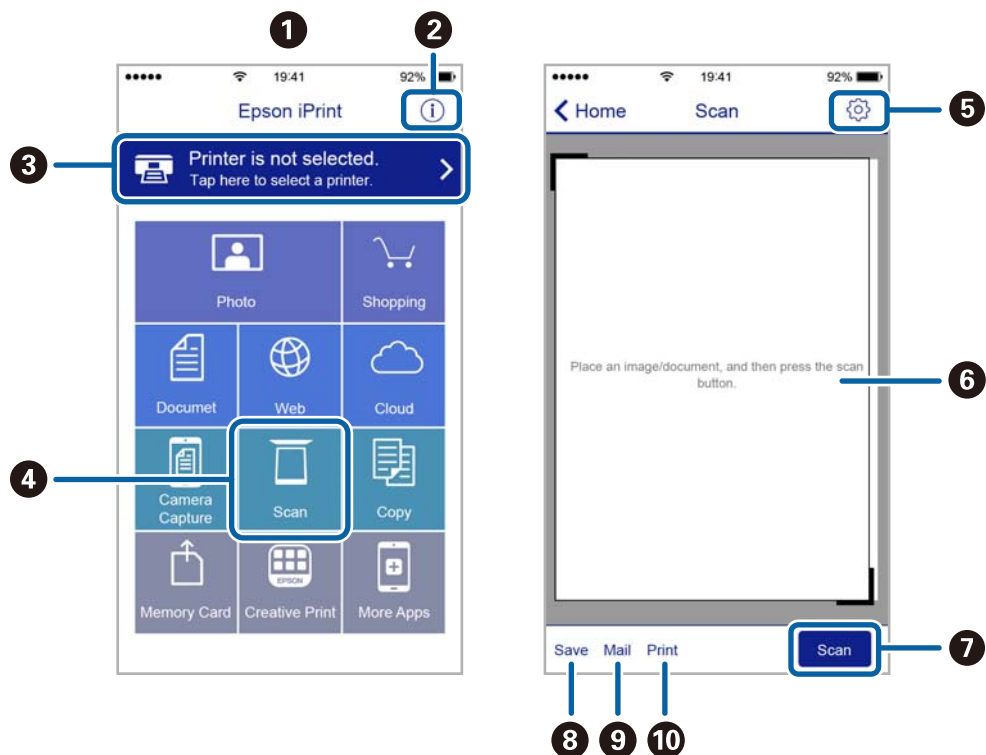


### اسکن کردن با استفاده از Epson iPrint

Epson iPrint را از دستگاه هوشمند خود اجرا کنید و گزینه مورد نظر برای استفاده را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

اسکن

صفحه های زیر ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.



هنگامی که برنامه اجرا شود، صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.	1
اطلاعاتی درباره چگونگی راه‌اندازی چاپگر و سؤالات متداول را نشان می‌دهد.	2
صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید چاپگر را انتخاب کنید و تنظیمات چاپگر را انجام دهید. پس از اینکه چاپگر را انتخاب کردید، نیازی به انتخاب مجدد آن در زمان بعدی نخواهد بود.	3
صفحه اسکن کردن را نشان می‌دهد.	4
صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید تنظیمات اسکن نظیر وضوح را انجام دهید.	5
تصاویر اسکن شده را نشان می‌دهد.	6
شروع به اسکن می‌کند.	7
صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید اطلاعات اسکن شده را در یک دستگاه هوشمند یا در سرویس های ابری ذخیره نمایید.	8
صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید اطلاعات اسکن را توسط ایمیل ارسال نمایید.	9
صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید اطلاعات اسکن را چاپ نمایید.	10

## اسکن کردن با چسباندن دستگاه هوشمند به N-Mark

با چسباندن دستگاه هوشمند به N-Mark چاپگر می‌توانید کار اتصال را به آسانی انجام دهید. پیش از استفاده از این ویژگی باید کارهای زیر را انجام دهید.

## اسکن

❑ عملکرد NFC دستگاه هوشمند خود را فعال کنید.

فقط Android 4.0 یا بالاتر از NFC پشتیبانی می‌کند. (Near Field Communication)

مکان و عملکردهای NFC در دستگاه‌های هوشمند مختلف فرق می‌کند. برای کسب اطلاعات بیشتر، به مستندات همراه دستگاه تلفن مراجعه کنید.

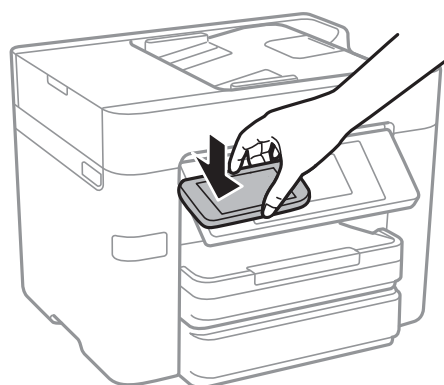
❑ Epson iPrint را روی دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

دستگاه هوشمند خود را به N-Mark بچسبانید تا نصب شود.

❑ Wi-Fi Direct را در رایانه خود فعال کنید.

1. سند را درون چاپگر قرار دهید.

2. دستگاه هوشمند خود را به N-Mark چاپگر بچسبانید.



## نکته:

❑ اگر بین N-Mark چاپگر و دستگاه هوشمند مانعی مانند جسم فلزی وجود داشته باشد، ممکن است چاپگر نتواند با دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کند.

❑ مدیران می‌توانند این ویژگی را غیرفعال کنند. در این صورت، دستگاه هوشمند ممکن است صدا منتشر کند و حتی با چسباندن آن به N-Mark چاپگر هیچ برنامه‌ای را اجرا نکند.

Epson iPrint اجرا می‌شود.

3. منو اسکن را در Epson iPrint انتخاب کنید.

4. دستگاه هوشمند خود را دوباره به N-Mark چاپگر بچسبانید.

اسکن آغاز می‌شود.

# ارسال فابری

## تنظیم فابری

### اتصال به خط تلفن

#### خطوط تلفن سازگار

می توانید از چاپگر در خطوط تلفن آنالوگ استاندارد (PSTN = Public Switched Telephone Network) و سیستم های تلفن PBX (تلفن مرکزی) استفاده کنید.

ممکن است نتوانید از چاپگر در این خطوط تلفن یا سیستم ها استفاده کنید.

خطوط تلفن VoIP مانند DSL یا خطوط فیبر نوری

خطوط تلفن دیجیتال (ISDN)

برخی سیستم های تلفن PBX

زمانی که مبدل های مانند مبدل پایانه، مبدل VoIP، اسپلیتر یا مسیریاب DSL بین فیش دیواری تلفن و چاپگر باشد.

#### اتصال چاپگر به خط تلفن

با استفاده از یک کابل تلفن RJ-11 (6P2C) چاپگر را به یک سوکت دیواری تلفن وصل کنید. هنگام اتصال یک تلفن به چاپگر، از یک کابل تلفن RJ-11 (6P2C) دوم استفاده کنید.

بسته به منطقه، کابل تلفن ممکن است همراه چاپگر باشد. اگر اینگونه است، از همان کابل استفاده کنید.

ممکن است نیاز باشد کابل تلفن را به یک مبدل ارائه شده برای کشور یا منطقه خود متصل کنید.

#### نکته:

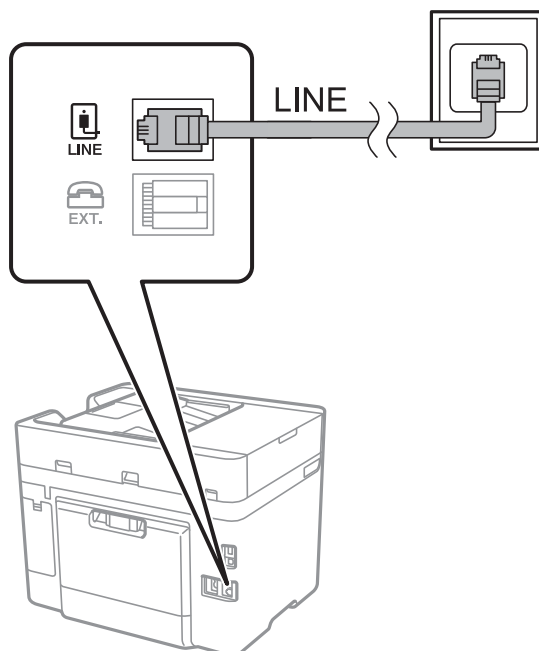
درپوش درگاه EXT چاپگر را فقط در هنگام اتصال تلفن به چاپگر بردارید. اگر در حال متصل کردن تلفن نیستید، درپوش را بر ندارید.

در مناطقی که رعد و برق رخ می دهد، توصیه می کنیم از محافظ نوسان استفاده کنید.

ارسال فابری

اتصال خط تلفن استاندارد (PSTN) یا PBX

یک کابل تلفن را از فیش دیواری یا درگاه PBX به درگاه LINE در پشت چاپگر وصل کنید.



اطلاعات مرتبط

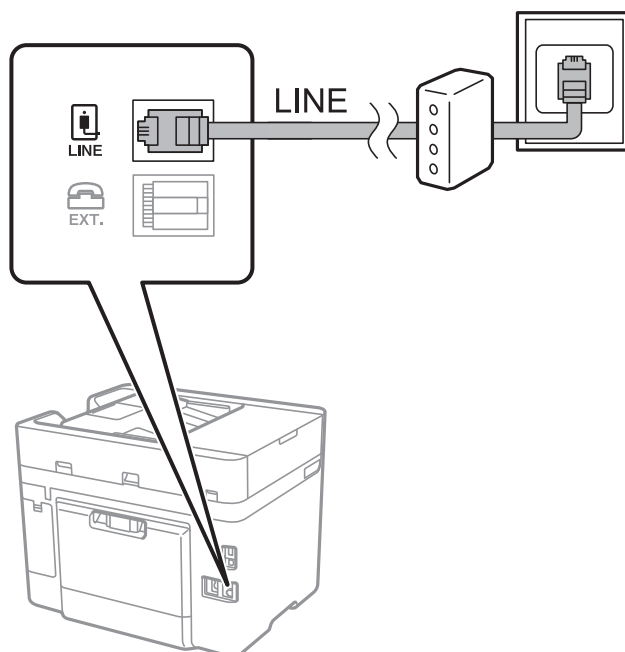
← "انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX" در صفحه 115

اتصال به DSL یا ISDN

کابل تلفن مودم DSL یا آداپتور ترمینال ISDN را به پورت LINE که در پشت چاپگر قرار دارد وصل کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به مدارک عرضه شده همراه مودم یا آداپتور مراجعه کنید.

نکته:

اگر مودم DSL دارای فیلتر داخلی نیست، یک فیلتر DSL جداگانه نصب کنید.



## وصل کردن دستگاه تلفن به چاپگر

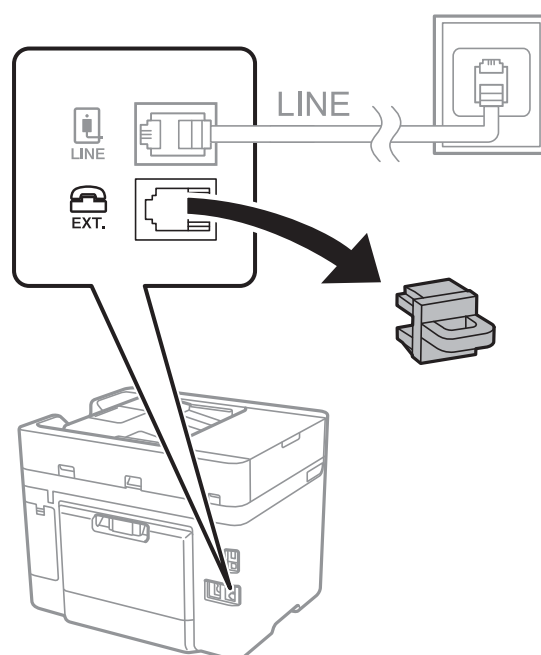
هنگامی که از چاپگر و تلفن بر روی یک خط تلفن استفاده می کنید، تلفن را به چاپگر وصل کنید.

نکته:

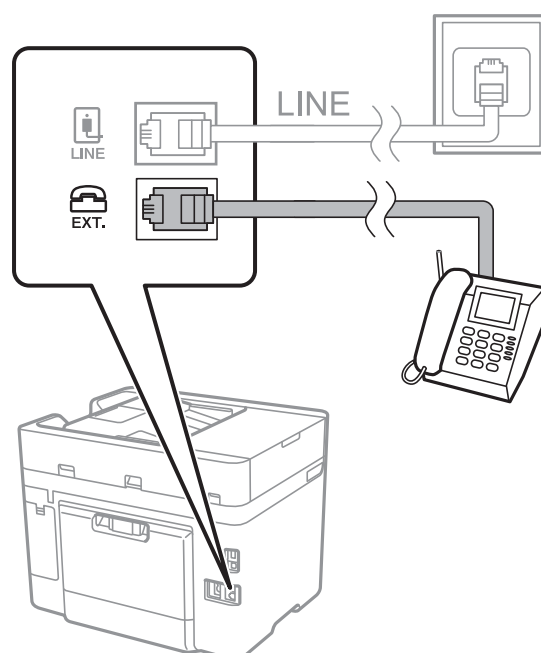
❑ اگر دستگاه تلفن شما دارای عملکرد فابری است، پیش از اتصال، این عملکرد را غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر، راهنمای دستگاه تلفن را ببینید.

❑ اگر دستگاه منشی تلفنی را متصل کرده اید بررسی کنید تنظیمات زنگ برای پاسخگویی چاپگر بیشتر از تعداد زنگ هایی باشد که منشی تلفنی برای پاسخگویی به آنها تنظیم شده است.

1. درپوش پورت EXT. که در پشت چاپگر قرار دارد را باز کنید.



2. دستگاه تلفن را توسط یک کابل به پورت EXT. وصل کنید.





## ارسال فابری

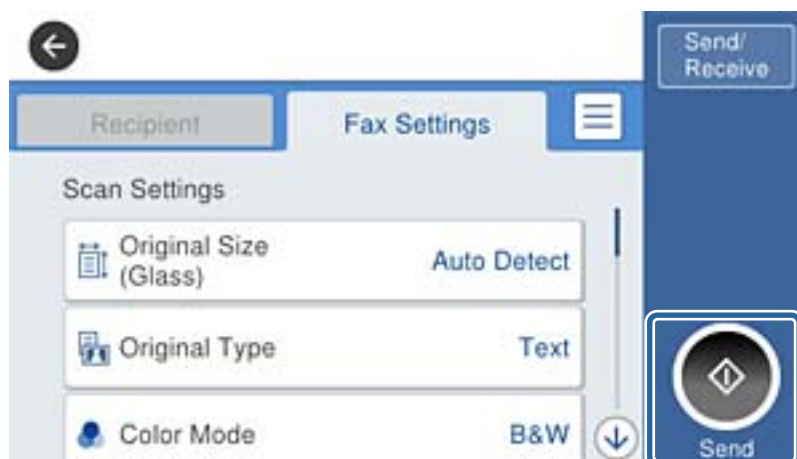
## نکته:

هنگامی که از یک خط تلفن به صورت مشترک استفاده می کنید، اطمینان حاصل کنید که دستگاه تلفن به پورت EXT چاپگر وصل شده باشد. اگر برای وصل کردن دستگاه تلفن و چاپگر به صورت جداگانه، خط را تقسیم کنید؛ چاپگر و تلفن به درستی عمل نخواهند کرد.

3. بر روی فکس در صفحه اصلی تلنر بزنید.

4. گوشی را بردارید.

اگر (ارسال) مانند صفحه بعد فعال شود، ارتباط برقرار می شود.



## اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX" در صفحه 115

## انجام تنظیمات اصلی فابری

ابتدا تنظیمات اصلی مانند حالت دریافت را با استفاده از برنامه تنظیم فکس انجام دهید، سپس تنظیمات دیگر را در صورت نیاز انجام دهید.

با اولین روشن شدن چاپگر، برنامه تنظیم فکس به طور خودکار نشان داده می شود. پس از انجام تنظیمات، نیازی نیست بار بعد آنها را انجام دهید مگر اینکه محیط اتصال تغییر کند.

## انجام تنظیمات اولیه فابری با استفاده از برنامه تنظیم فکس

تنظیمات اولیه فابری را با دنبال کردن دستورالعمل های روی صفحه، انجام دهید.

1. چاپگر را به خط تلفن وصل کنید.

## نکته:

به دلیل اینکه یک بررسی خودکار اتصال فابری در انتهای برنامه راهنما اجرا می شود، پیش از اجرای برنامه راهنما حتماً چاپگر را به خط تلفن وصل کنید.

2. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنر بزنید.

3. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > برنامه تنظیم فکس تلنر بزنید.

4. در صفحه تأیید بر روی تأیید تلنر بزنید.

برنامه راهنما شروع می شود.

## ارسال نمابر

5. در صفحه ورود هدر نمابر، نام فرستنده مانند نام شرکت را وارد کنید و بر روی **تایید** تلنگر بزنید.

**نکته:**

نام فرستنده و شماره نمابر شما بر روی هدر نمابره‌های خروجی درج می‌شود.

6. در صفحه ورود شماره تلفن، شماره نمابر خود را وارد کنید و بر روی **تایید** تلنگر بزنید.

7. در صفحه **تنظیم (DRD) Distinctive Ring Detection**، این تنظیمات را انجام دهید.

اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت تلفن هستید: بر روی **ادامه** تلنگر بزنید و الگوی زنگ مورد نظر برای نمابره‌های دریافتی را انتخاب کنید.

- اگر **همه** را انتخاب کنید، باید به مرحله 8 بروید.

اگر تنظیم دیگری را انتخاب کنید، **حالت دریافت** به طور خودکار بر روی **خودکار تنظیم** می‌شود. به مرحله 10 بروید.

اگر نمی‌خواهید این گزینه را تنظیم کنید: **نادیده بگیر** را لمس کنید و به مرحله 10 بروید.

**نکته:**

سرویس‌های زنگ خاص که توسط بسیاری از شرکت‌های مخابراتی ارائه می‌شود (نام سرویس در هر شرکت فرق می‌کند)، به شما امکان می‌دهد از چندین شماره تلفن در یک خط تلفن استفاده نمایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده می‌شود. می‌توانید از یک شماره برای تماس‌های صوتی و از یک شماره دیگر برای تماس‌های نمابر استفاده کنید. الگوی زنگ که برای تماس‌های نمابر در **DRD** اختصاص یافته است را انتخاب کنید.

بسته به منطقه، **روشن** و **Off** به عنوان گزینه‌های **DRD** نمایش داده می‌شود. برای استفاده از ویژگی زنگ خاص، **روشن** را انتخاب کنید.

8. در صفحه **دریافت تنظیم حالت**، تعیین کنید که از دستگاه تلفن متصل به چاپگر استفاده می‌کنید یا خیر.

بعد از برقراری اتصال: **بله** را لمس کنید و به مرحله بعد بروید.


اگر متصل نیستید: **خیر** را لمس کنید و به مرحله 10 بروید. **حالت دریافت** بر روی **خودکار تنظیم** می‌شود.

9. در صفحه **دریافت تنظیم حالت**، تعیین کنید که نمابرها به طور خودکار دریافت شوند.

برای دریافت خودکار: **بله** را لمس کنید. **حالت دریافت** بر روی **خودکار تنظیم** می‌شود.

برای دریافت دستی: **خیر** را لمس کنید. **حالت دریافت** بر روی **دستی تنظیم** می‌شود.

10. در صفحه **ادامه**، تنظیمات انجام شده را بررسی نمایید و سپس **ادامه** را لمس کنید.

برای اصلاح کردن یا تغییر دادن تنظیمات،  را لمس کنید.

11. برای بررسی اتصال نمابر، **شروع بررسی** را لمس کنید و پس از ظاهر شدن پیام چاپ نتایج بررسی، دکمه **چاپ** را لمس کنید.

گزارشی از نتیجه بررسی که وضعیت اتصال را نمایش می‌دهد، چاپ می‌شود.

**نکته:**

اگر وجود خط‌هایی گزارش شد، دستورالعمل‌های داخل گزارش را برای رفع مشکل دنبال کنید.

اگر صفحه **انتخاب نوع خط** نشان داده شد، نوع خط را انتخاب کنید.

- هنگامی که چاپگر را به سیستم تلفنی **PBX** یا آداپتور ترمینال متصل می‌کنید، **PBX** را انتخاب کنید.

- در صورت متصل کردن چاپگر به خط تلفن استاندارد (**PSTN**)، گزینه **غیر فعال کردن** را از صفحه **تأیید** ظاهر شده انتخاب کنید. با این حال، تنظیم این ویژگی روی **غیر فعال کردن**، ممکن است باعث نادیده‌گیری اولین عدد شماره مقصد نمابر شود و نمابر به شماره اشتباه ارسال شود.

## اطلاعات مرتبط

◀ "اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 110

◀ "انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX" در صفحه 115

## ارسال فاب

- ◀ "تنظیم حالت دریافت" در صفحه 122
- ◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس" در صفحه 133

## انجام جداگانه تنظیمات اصلی فاب

می‌توانید تنظیمات فاب را بدون استفاده از راهنمای تنظیم فاب و در هر منو به طور جداگانه انجام دهید. تنظیمات انجام شده توسط راهنمای تنظیم را نیز می‌توان تغییر داد. برای اطلاعات بیشتر، فهرست منوها در تنظیمات فاب را ببینید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیمات فکس" در صفحه 130

## انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX

هنگام استفاده از چاپگر در دفاتری که دارای تلفن داخلی هستند و نیاز به کدهای دسترسی خارجی نظیر 0 و 9 برای دسترسی به خط بیرونی دارند، تنظیمات زیر را انجام دهید.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنر بزنید.
  2. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی تلنر بزنید.
  3. بر روی نوع خط و سپس PBX تلنر بزنید.
  4. برای فرستادن فاب به شماره فاب خارجی با استفاده از # (هش) به جای کد دسترسی خارجی واقعی، بر روی کادر کد دسترسی تلنر بزنید تا این در استفاده اعمال شود.
- #، که به جای کد دسترسی واقعی وارد شده است، در هنگام شماره‌گیری جای خود را به کد دسترسی ذخیره شده می‌دهد. استفاده از # باعث رفع مشکلات اتصال در زمان متصل شدن به خط بیرونی می‌شود.
- نکته:**  
فرستادن فاب به گیرندگان درون مخاطبین که دارای کد دسترسی خارجی مانند 0 و 9 هستند ممکن نیست.  
اگر گیرندگان را با کد دسترسی خارجی مانند 0 و 9 در مخاطبین ثبت کرده‌اید، کد دسترسی را بر روی استفاده نشود تنظیم کنید. در غیر این صورت، باید کد را در مخاطبین به # تغییر دهید.
5. بر روی کادر ورود کد دسترسی تلنر بزنید، کد دسترسی خارجی را که برای سیستم تلفن خود استفاده می‌کنید وارد کنید و سپس دکمه تایید را لمس کنید.  
کد دسترسی در چاپگر ذخیره می‌شود.

## انجام تنظیمات منبع کاغذ برای دریافت فاب

می‌توانید چاپگر را تنظیم کنید تا منابع خاصی از کاغذ برای چاپ اسناد و گزارش‌های فکس دریافتی مورد استفاده قرار نگیرند. همه منابع کاغذ به صورت پیش فرض برای چاپ فکس فعال هستند. اگر نمی‌خواهید از کاغذ موجود در یک منبع کاغذ خاص برای چاپ استفاده کنید، از این ویژگی استفاده کنید.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنر بزنید.
2. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات چاپگر > تنظیمات منبع کاغذ < تنظیمات انتخاب خودکار > فکس تلنر بزنید.
3. بر روی تک‌تک کادرهای منبع کاغذ که نمی‌خواهید از آن برای چاپ کردن فاب استفاده کنید، تلنر بزنید.  
تنظیم منبع کاغذ به Off تغییر می‌کند و برای چاپ کردن فاب غیرفعال می‌شود.

## ارسال نمابر

## انجام دادن تنظیمات اطلاعات برای چاپ شدن در نمابره‌های دریافتی

می‌توانید ترتیبی دهید که اطلاعات دریافت در پانوش‌ت نمابر دریافتی چاپ می‌کند، حتی اگر فرستنده اطلاعات هدر را تنظیم نکرده باشد. اطلاعات دریافت شامل تاریخ و ساعت دریافت، شناسه فرستنده، شناسه گیرنده (مانند "#001") و شماره صفحه (مانند "P1") است. اگر تنظیمات تقسیم صفحه فعال باشد، شماره صفحه تفکیک شده نیز درج می‌شود.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
2. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت تلنجر بزنید.
3. بر روی تنظیمات چاپ و سپس افزودن اطلاعات دریافت تلنجر بزنید تا این بر روی On تنظیم شود.

## اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات چاپ" در صفحه 134

## انجام دادن تنظیمات برای چاپ کردن نمابره‌های دریافتی در 2 طرف کاغذ

می‌توانید چندین صفحه از سند دریافتی را در هر دو طرف کاغذ چاپ کنید.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی ضربه بزنید.
2. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت ضربه بزنید.
3. بر روی تنظیمات چاپ و سپس 2 طرفه ضربه بزنید.
4. بر روی کادر 2 طرفه ضربه بزنید تا این بر روی On تنظیم شود.
5. در قسمت شیرازه (کپی)، گزینه سمت کوتاه یا سمت طولانی را انتخاب کنید.
6. روی تأیید ضربه بزنید.

## اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات چاپ" در صفحه 134

## انجام دادن تنظیمات برای چاپ کردن نمابره‌های دریافتی در چندین صفحه

اگر اندازه سند دریافتی بزرگتر از اندازه کاغذ درون چاپگر باشد، باید تنظیمات تفکیک صفحه را انجام دهید.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
2. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت تلنجر بزنید.
3. بر روی تنظیمات چاپ < تنظیمات تقسیم صفحه > حذف داده چاپ بعد از تقسیم تلنجر بزنید.
4. گزینه‌های حذف داده‌های چاپ پس از تفکیک را انتخاب کنید.
5. اگر Off را در مرحله 4 انتخاب کنید، باید بر روی تأیید تلنجر بزنید و به مرحله 7 بروید. اگر حذف بالا یا دکمه حذف را انتخاب کنید، باید به مرحله 6 بروید.
6. در آستانه، آستانه را تنظیم کنید و بر روی تأیید تلنجر بزنید.

## ارسال نمابر

7. روی همپوشانی هنگام تقسیم ضربه بزنید.
8. بر روی کادر همپوشانی هنگام تقسیم تلنگر بزنید تا این بر روی On تنظیم شود.
9. در عرض همپوشانی، عرض را تنظیم کنید و بر روی تأیید تلنگر بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات چاپ" در صفحه 134

## ارسال نمابر

## عملیات اولیه ارسال نمابر

نمابرها را به صورت رنگی یا تک رنگ (سیاه و سفید) ارسال کنید.

نکته:

در هنگام ارسال نمابر تک رنگ، می توانید پیش نمایش تصویر اسکن شده را قبل از ارسال در صفحه LCD ببینید.

## ارسال نمابر با استفاده از پانل کنترل

می توانید در پانل کنترل شماره نمابر گیرندگان را وارد کنید و نمابر بفرستید. چاپگر به طور خودکار شماره گیرندگان را می گیرد و نمابر می فرستد.

نکته:

در هنگام ارسال نمابر تک رنگ، می توانید پیش نمایش تصویر اسکن شده را قبل از ارسال در صفحه LCD ببینید.

اگر شماره نمابر اشغال باشد یا مشکلی رخ دهد، چاپگر دو بار به صورت خودکار و پس از یک دقیقه، شماره گیری می کند.

1. سندها را قرار دهید.

نکته:

شما می توانید حداکثر 100 صفحه را در یک انتقال ارسال کنید؛ با این حال بسته به مقدار حافظه باقیمانده، ممکن است نتوانید فکس هایی را با کمتر از 100 صفحه ارسال کنید.

2. بر روی فکس در صفحه اصلی ضربه بزنید.

3. گیرنده را مشخص کنید.

می توانید نمابر تک رنگ مشابهی را به حداکثر 100 گیرنده یا 99 گروه در مخاطبین ارسال نمایید. هر چند، در هر نوبت می توان هر نمابر رنگی را فقط به یک گیرنده ارسال نمود.

برای وارد کردن دستی: بر روی صفحه کلید ضربه بزنید، شماره نمابر را در صفحه ظاهر شده وارد کنید و بر روی تأیید ضربه بزنید.

برای افزودن وقفه (به مدت سه ثانیه در حین شماره گیری)، یک خط تیره (-) وارد کنید.

- اگر یک کد دسترسی خارجی در نوع خط تنظیم کرده باشید، باید # را به جای کد دسترسی واقعی در ابتدای شماره نمابر وارد کنید.

برای انتخاب از فهرست مخاطبان: بر روی مخاطبین ضربه بزنید و گیرندگان را انتخاب کنید. اگر گیرنده مورد نظر شما در مخاطبین ثبت

نشده است، بر روی  ضربه بزنید و آن را ثبت کنید.

برای انتخاب از تاریخچه نمابره های ارسالی: بر روی اخیر ضربه بزنید و گیرنده را انتخاب کنید.

## ارسال نمابر

□ برای انتخاب فهرست از زبانه گیرنده: بر روی گیرنده از فهرست ثبت شده در مدیر مخاطبان < مکرر ضربه بزنید.

نکته:


□ هنگامی که محدودیت های شماره گیری مستقیم در تنظیمات ایمنی فعال است، گیرندگان نمابر را فقط از فهرست مخاطبین یا تاریخچه نمابر ارسال شده می توانید انتخاب کنید. نمی توانید به صورت دستی شماره نمابر را وارد کنید.


برای حذف گیرنده وارد شده، با لمس کردن بخشی از صفحه که شماره نمابر یا شماره گیرندگان را نشان می دهد، گیرنده را از فهرست انتخاب کنید و سپس حذف را انتخاب کنید.

4. بر روی زبانه تنظیمات فکس ضربه بزنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.


نکته:


□ برای ارسال اسناد ۲ طرفه، **ADF 2** طرفه را فعال کنید. با این حال نمی توانید اسناد رنگی را به این شیوه ارسال کنید.


□ بر روی  در صفحه بالای نمابر ضربه بزنید تا تنظیمات جاری و گیرندگان در پیش تنظیمات ذخیره شود.

5. در هنگام ارسال نمابر تک رنگ، بر روی  در صفحه بالای نمابر ضربه بزنید تا سند اسکن شده تایید شود.

برای فرستادن نمابر همان گونه که هست، بر روی شروع ارسال ضربه بزنید و به مرحله 7 بروید. در غیر این صورت، با ضربه زدن بر روی لغو پیش نمایش را لغو کرده و سپس به مرحله 3 بروید.

□ : تصویر را در جهت فلش ها حرکت می دهد.

□ : کوچک یا بزرگ می کند.

□ : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می کند.

نکته:

□ پس از پیش نمایش، نمی توانید نمابر را رنگی بفرستید.


□ هنگامی که ارسال مستقیم فعال باشد، نمی توانید پیش نمایش را ببینید.

□ هنگامی که صفحه پیش نمایش برای ۲۰ ثانیه بدون لمس بماند، نمابر به طور خودکار ارسال می شود.

□ کیفیت تصویر نمابر ممکن است بسته به توانایی دستگاه گیرنده، با تصویری که در پیش نمایش دیدید متفاوت باشد.

6. بر روی  ضربه بزنید.

نکته:

□ برای لغو کردن ارسال، بر روی  ضربه بزنید.

□ ارسال نمابر رنگی زمان بیشتری طول می کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می دهد. هنگام فرستادن نمابر رنگی توسط چاپگر، نمی توانید از سایر ویژگی ها استفاده کنید.

7. در پایان فرآیند ارسال، سند اصلی را بردارید.

## اطلاعات مرتبط

← "ثبت کردن تنظیمات مورد علاقه به عنوان موارد از پیش تنظیم شده" در صفحه 20

← "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 53

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 48

← "گزینه های منو برای حالت فکس" در صفحه 130

## ارسال فابری

## ارسال فابریها با شماره گیری از یک دستگاه تلفن خارجی

از طریق یک تلفن متصل در زمان صحبت کردن توسط تلفن و پیش از ارسال فابری یا زمانی که دستگاه فابری گیرنده به صورت خودکار به حالت فابری جابجا نمی شود، می توانید یک فابری را از طریق شماره گیری ارسال فابری کنید.

1. سندها را قرار دهید.

**نکته:**

در یک انتقال می توانید حداکثر ۱۰۰ صفحه را ارسال کنید.

2. گوشی تلفن متصل را بردارید و شماره گیرنده فابری را بگیرید.

3. بر روی فکس در صفحه اصلی تلنر بزنید.

4. بر روی زبانه تنظیمات فکس تلنر بزنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.

5. با شنیدن آهنگ فابری، بر روی  تلنر بزنید و سپس گوشی را قطع کنید.

**نکته:**

هنگامی که یک شماره توسط تلفن متصل شماره گیری می شود، زمان بیشتری برای ارسال یک فابری طول می کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می دهد. هنگام ارسال یک فابری، نمی توانید از سایر ویژگیها استفاده کنید.

6. در پایان فرآیند ارسال، سند اصلی را بردارید.

## اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 48

← "تنظیمات فکس" در صفحه 130


## ارسال فابری پس از تأیید وضعیت گیرنده

می توانید با گوش دادن به صدا یا بوق خط از طریق بلندگوی چاپگر در هنگام شماره گیری، برقراری ارتباط و انتقال، یک فابری را ارسال کنید. همچنین وقتی می خواهید یک فابری را با استفاده از یک سرویس زمانبندی فابری و با دنبال کردن راهنمای صوتی دریافت کنید، از این ویژگی استفاده کنید.

1. سندها را قرار دهید.

2. بر روی فکس در صفحه اصلی تلنر بزنید.

3. بر روی زبانه تنظیمات فکس تلنر بزنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید. پس از تغییر دادن تنظیمات بر روی زبانه گیرنده تلنر بزنید.

4. بر روی  تلنر بزنید و گیرنده را مشخص کنید.

**نکته:**

می توانید صدای بلندگو را تنظیم کنید.

5. پس از شنیدن زنگ فابری، بر روی ارسال/دریافت در گوشه بالای سمت راست صفحه LCD تلنر بزنید و ارسال را لمس کنید.

**نکته:**

در هنگام دریافت فابری از یک سرویس زمانبندی فابری، و پس از شنیدن راهنمای صوتی، راهنما را برای انجام تنظیمات چاپگر دنبال کنید.

6. بر روی  تلنر بزنید.

7. در پایان فرآیند ارسال، سند اصلی را بردارید.

## ارسال فابری

## اطلاعات مرتبط

- ← "قرار دادن اسناد" در صفحه 48
- ← "ارسال فابری با استفاده از پانل کنترل" در صفحه 117
- ← "دریافت فابریها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 124
- ← "گزینه‌های منو برای حالت فکس" در صفحه 130

## روش های مختلف ارسال فابری

## ارسال چندین صفحه از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)

هنگام ارسال یک سند تک رنگ، سند اسکن شده به‌طور موقت در حافظه چاپگر ذخیره می‌گردد. بنابراین، ارسال تعداد زیادی صفحه ممکن است باعث کم شدن حافظه چاپگر و متوقف شدن ارسال فابری گردد. با فعال ویژگی ارسال مستقیم می‌توانید از این موضوع اجتناب کنید، با این وجود، زمان بیشتری برای ارسال یک فابری طول می‌کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می‌دهد. می‌توانید از این ویژگی زمانی استفاده کنید که فقط یک گیرنده وجود دارد.

بر روی فکس در صفحه اصلی تلنجر بزنید، بر روی زبانه تنظیمات فکس تلنجر بزنید، و سپس کادر ارسال مستقیم را لمس کنید تا این بر روی On تنظیم شود.

## اطلاعات مرتبط

- ← "قرار دادن اسناد" در صفحه 48
- ← "تنظیمات فکس" در صفحه 130

## ارسال فابریها در زمان مشخص (ارسال فکس در فرصتی دیگر)

می‌توانید تنظیم کنید که یک فابری در زمان مشخصی ارسال شود. فقط فابریهای تک رنگ را می‌توان در زمان مشخص ارسال نمود.

1. بر روی فکس در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
2. گیرنده را مشخص کنید.
3. بر روی زبانه تنظیمات فکس تلنجر بزنید.
4. بر روی ارسال فکس در فرصتی دیگر تلنجر بزنید و سپس کادر ارسال فکس در فرصتی دیگر را لمس کنید تا این بر روی On تنظیم شود.
5. کادر زمان را لمس کنید، زمان ارسال فابری را وارد کنید و سپس تأیید را فشار دهید.
6. برای اعمال کردن تنظیمات بر روی تأیید تلنجر بزنید.

## نکته:

تا زمانی که فابری در زمان تعیین شده فرستاده نشود، نمی‌توانید فابری دیگری بفرستید. اگر بخواهید فابری دیگری بفرستید، باید فابری برنامه‌ریزی شده را با لمس کردن فکس در صفحه اصلی و حذف کردن آن لغو کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ← "قرار دادن اسناد" در صفحه 48
- ← "ارسال فابری با استفاده از پانل کنترل" در صفحه 117
- ← "تنظیمات فکس" در صفحه 130



## ارسال نمابر

## فرستادن نمابر با هدر انتخاب شده

می‌توانید نمابر را با اطلاعات هدر مناسب برای گیرنده بفرستید. با طی کردن مراحل زیر می‌توانید پیشاپیش چندین هدر حاوی اطلاعات فرستنده در چاپگر ثبت کنید.

## ثبت کردن چندین هدر برای فرستادن نمابر

می‌توانید تا 21 هدر نمابر را به عنوان اطلاعات فرستنده ثبت کنید.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
2. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی تلنجر بزنید.
3. بر روی سربرگ تلنجر بزنید، بر روی کادر شماره تلفن شما تلنجر بزنید، شماره تلفن خود را وارد کنید و بر روی تایید تلنجر بزنید.
4. روی یکی از کادرهای فهرست عنوان فکس تلنجر بزنید، اطلاعات هدر نمابر را وارد کنید و روی تایید تلنجر بزنید.

## اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات فکس" در صفحه 130

## فرستادن نمابر با هدر انتخاب شده

در هنگام فرستادن نمابر می‌توانید اطلاعات هدر را برای گیرنده انتخاب کنید. برای استفاده از این ویژگی، باید پیشاپیش چندین هدر ثبت کنید.

1. بر روی فکس در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
  2. بر روی تنظیمات فکس < افزودن اطلاعات فرستنده تلنجر بزنید.
  3. محل افزودن اطلاعات فرستنده را انتخاب کنید.
- غیرفعال: نمابر را بدون اطلاعات هدر می‌فرستد.
- خارج از تصویر: نمابر را با درج اطلاعات هدر در بالای حاشیه سفید نمابر می‌فرستد. بدین ترتیب مانع همپوشانی هدر با تصویر اسکن شده می‌شود. هر چند، نمابر رسیده به گیرنده را می‌توان بر حسب اندازه سند اصلی در دو برگ چاپ کرد.
- داخل تصویر: نمابر را با درج اطلاعات هدر در تقریباً 7 میلی‌متر پایین‌تر از بالای تصویر اسکن شده می‌فرستد. هدر ممکن است با تصویر همپوشان شود. هر چند، نمابر رسیده به گیرنده را می‌توان به دو سند تفکیک کرد.
4. کادر عنوان فکس را لمس کنید و هدر مورد نظر را انتخاب نمایید.
  5. در صورت لزوم یکی از گزینه‌های سایر اطلاعات را لمس کنید.
  6. برای اعمال کردن تنظیمات بر روی تایید تلنجر بزنید.

## اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات فکس" در صفحه 130

## ارسال اسناد با استفاده از ADF در اندازه مختلف (اسکن متوالی (ADF))

اگر اسنادی با اندازه‌های مختلف در ADF قرار دهید، تمام اسناد با اندازه بزرگترین آنها ارسال خواهد شد. شما می‌توانید به وسیله مرتب کردن اسناد بر اساس اندازه یا قرار دادن به صورت یکی یکی، آنها را با اندازه اصلی خود ارسال کنید.

## ارسال فابری

پیش از قرار دادن اسناد، تنظیم زیر را انجام دهید.

بر روی فکس در صفحه اصلی تلنر بزیند، بر روی زبانه تنظیمات فکس تلنر بزیند، و سپس کادر اسکن متوالی (ADF) را لمس کنید تا این بر روی On تنظیم شود. جهت قرار دادن اسناد، دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

چاپگر همه اسناد اسکن شده را ذخیره و همه آنها را به صورت یک سند ارسال می کند.

نکته:

اگر چاپگر را برای مدت ۲۰ ثانیه رها کنید، چاپگر بعد از فرمان به شما جهت قرار دادن اسناد بعدی، ذخیره سازی را متوقف و شروع به ارسال اسناد می کند.

## اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات فکس" در صفحه 130

## ارسال فابری از رایانه

شما می توانید با استفاده از FAX Utility و درایور PC-FAX از طریق رایانه فابری ارسال کنید. برای اطلاع از دستورالعمل های راه اندازی راهنمای FAX Utility و درایور PC-FAX را مشاهده فرمایید.

## اطلاعات مرتبط

← "PC-FAX درایور (درایور فابری)" در صفحه 170

← "FAX Utility" در صفحه 170

## دریافت فابری

## تنظیم حالت دریافت

شما می توانید حالت دریافت را با استفاده از برنامه تنظیم فکس تنظیم کنید. هنگامی که برای اولین بار ویژگی های فابری را تنظیم می کنید، توصیه می شود از برنامه تنظیم فکس استفاده کنید. اگر می خواهید تنظیمات حالت دریافت را به صورت جداگانه انجام دهید، مراحل زیر را دنبال کنید.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنر بزیند.

2. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > حالت دریافت تلنر بزیند.

3. نحوه دریافت را انتخاب کنید.

برای کاربرانی که می خواهند پس از پاسخ دادن به تماس با تلفن متصل فابری دریافت کنند، یا آنهایی که چندان فابری تبادل نمی کنند: دستی را انتخاب کنید. چاپگر هرگز فابری را به طور خودکار دریافت نمی کند و به شما امکان می دهد که به تماس های صوتی پاسخ دهید یا از چاپگر برای دریافت فابری استفاده کنید.

نکته:

اگر ویژگی دریافت از راه دور را فعال کنید، می توانید با استفاده از تلفن متصل شروع به دریافت فابری نمایید.

برای کاربرانی که از خط تلفن فقط برای چاپگر (فابری) استفاده می کنند: حالت خودکار را انتخاب کنید. چاپگر بعد از تعداد زنگ مشخص شده به صورت خودکار فابری را دریافت می کند.

## اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات اولیه فابری با استفاده از برنامه تنظیم فکس" در صفحه 113

← "دریافت فابری به صورت دستی" در صفحه 123

## ارسال پیام

← "دریافت پیام با استفاده از یک دستگاه تلفن متصل (دریافت از راه دور)" در صفحه 123

## تنظیمات منشی تلفنی

برای استفاده از منشی تلفنی نیاز است که تنظیمات آن انجام شود.

☐ تنظیمات مربوط به حالت دریافت را بر روی حالت خودکار قرار دهید.

☐ تنظیمات مربوط به زنگ برای پاسخگویی را بر روی تعداد زنگ بیشتری نسبت به منشی تلفنی قرار دهید. در غیر این صورت، منشی تلفنی نمی تواند تماس های صوتی را جهت ضبط پیام های صوتی دریافت کند. برای تنظیمات منشی تلفنی به راهنمای آن مراجعه کنید. تنظیمات زنگ برای پاسخگویی ممکن است بستگی به منطقه نشان داده نشود.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات اصلی" در صفحه 136

## روش های مختلف دریافت پیام

## دریافت پیامها به صورت دستی

هنگامی که تلفن را متصل کرده و تنظیمات حالت دریافت چاپگر را روی دستی تنظیم می کنید، مراحل زیر را برای دریافت پیام دنبال کنید.

1. هنگامی که تلفن زنگ می خورد، گوشی را بردارید.


2. هنگامی که بوق پیام را شنیدید، بر روی فکس در صفحه اصلی چاپگر تلنگر بزنید.

نکته:

اگر ویژگی دریافت از راه دور را فعال کنید، می توانید با استفاده از تلفن متصل شروع به دریافت پیام نمایید.

3. روی ارسال/دریافت ضربه بزنید.

4. روی دریافت ضربه بزنید.

5. بر روی  تلنگر بزنید و سپس گوشی را در انتظار قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات منبع کاغذ برای دریافت پیام" در صفحه 115

← "دریافت پیام با استفاده از یک دستگاه تلفن متصل (دریافت از راه دور)" در صفحه 123

← "ذخیره فکس های دریافت شده در صندوق ورودی" در صفحه 126

## دریافت پیام با استفاده از یک دستگاه تلفن متصل (دریافت از راه دور)

جهت دریافت پیام به صورت دستی، می بایست بعد از برداشتن گوشی تلفن چاپگر را راه اندازی کنید. با استفاده از ویژگی دریافت از راه دور شما فقط می توانید با به کار گیری تلفن، پیام دریافت کنید.

ویژگی دریافت از راه دور برای تلفن هایی موجود است که از شماره گیری تون پشتیبانی کند.

## ارسال نمابر

### اطلاعات مرتبط

← "دریافت نمابرها به صورت دستی" در صفحه 123

### راه اندازی دریافت از راه دور

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
2. بر روی تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > دریافت از راه دور تلنجر بزنید.
3. بعد از فعال سازی دریافت از راه دور یک کد دو رقمی (0 تا 9، \* و # می تواند وارد شود) در قسمت کد شروع وارد کنید.
4. بر روی تأیید تلنجر بزنید و دوباره تأیید را لمس کنید.

### اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات اصلی" در صفحه 136

### استفاده از دریافت از راه دور


1. هنگامی که تلفن زنگ می خورد، گوشی را بردارید.
2. هنگامی که بوق نمابر را شنیدید، کد شروع را با استفاده از تلفن وارد کنید.
3. بعد از تأیید اینکه چاپگر دریافت نمابر را شروع کرده است، گوشی را قطع کنید.

## دریافت نمابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)

شما می توانید نمابری که در یک دستگاه نمابر دیگر ذخیره شده است را با شماره گیری نمابر دریافت نمایید. از این ویژگی برای دریافت سند از سرویس اطلاعات نمابر استفاده کنید. با این وجود، اگر سرویس اطلاعات نمابر دارای ویژگی راهنمای صوتی است که باید برای دریافت سند دنبال شود، نمی توانید از این ویژگی استفاده کنید.

#### نکته:

برای دریافت یک سند از سرویس اطلاعات فکس که از راهنمای صوتی استفاده می کند، شماره فکس را با استفاده از ویژگی در گوشی تلفن متصل شماره گیری کنید و تلفن و چاپگر را با دنبال کردن راهنمای صوتی به کار بگیرید.

1. بر روی فکس در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
2. بر روی  تلنجر بزنید.
3. بر روی کادر واکشی فکس از دستگاه دیگر تلنجر بزنید تا این بر روی On تنظیم شود.
4. روی بستن ضربه بزنید.
5. شماره نمابر را وارد کنید.

#### نکته:

هنگامی که محدودیت های شماره گیری مستقیم در تنظیمات ایمنی فعال است، گیرندگان فکس را فقط از فهرست مخاطبین یا تاریخچه فکس ارسال شده می توانید انتخاب کنید. نمی توانید به صورت دستی شماره نمابر را وارد کنید.

6. بر روی  تلنجر بزنید.


## ارسال نمابر

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "ارسال نمابرها با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 119
- ◀ "ارسال نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 119

## تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم

می‌توانید نمابر مزاحم را مسدود کنید.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
2. بر روی تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > رد کردن نمابر تلنجر بزنید.
3. بر روی رد کردن نمابر تلنجر بزنید و گزینه‌های زیر را فعال کنید.
  - فهرست شماره رد کردن: نمابرها موجود در "فهرست رد شماره" را رد کنید.
  - سربرگ خالی نمابر مسدود شد: نمابرها دارای اطلاعات هدر خالی را رد کنید.
  - مخاطبان ثبت نشده: نمابر ثبت نشده در فهرست مخاطبان را رد کنید.
4. در صورت استفاده از فهرست شماره رد کردن، روی  تلنجر بزنید و سپس بر روی ویرایش فهرست شماره رد کردن تلنجر زده و فهرست را ویرایش کنید.

### اطلاعات مرتبط


- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 136

## ذخیره کردن نمابرها دریافتی

چاپگر ویژگی‌های زیر را ارائه می‌کند تا فکس‌های دریافتی را ذخیره کنید.

- ذخیره در صندوق ورودی چاپگر
- ذخیره در دستگاه حافظه خارجی
- ذخیره در کامپیوتر

### نکته:

- همزمان می‌توانید از ویژگی‌های زیر استفاده کنید. اگر همزمان از همه آنها استفاده کنید، اسناد دریافتی در صندوق ورودی، در دستگاه حافظه خارجی و در کامپیوتر ذخیره می‌شوند.
- وقتی اسناد دریافت شده‌ای وجود دارند که هنوز خوانده یا ذخیره نشده‌اند، تعداد کارهای پردازش نشده بر روی  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.

### اطلاعات مرتبط

- ◀ "ذخیره فکس‌های دریافت شده در صندوق ورودی" در صفحه 126
- ◀ "ذخیره فکس‌های دریافتی در دستگاه حافظه داخلی" در صفحه 127
- ◀ "ذخیره نمابرها دریافتی در یک رایانه" در صفحه 128

## ارسال فابری

## ذخیره فکس های دریافت شده در صندوق ورودی

می توانید تنظیم کنید فکس های دریافت شده در صندوق ورودی چاپگر ذخیره شود. حداکثر 100 سند را می توانید ذخیره کنید. اگر از این ویژگی استفاده کنید، اسناد ذخیره شده به صورت خودکار چاپ نمی شوند. می توانید آنها را بر روی صفحه LCD چاپگر مشاهده کنید و فقط در هنگام نیاز آنها را چاپ کنید.

## نکته:

بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده و استفاده از چند ویژگی ذخیره به صورت همزمان، ممکن است نتوانید 100 سند را ذخیره کنید.


## اطلاعات مرتبط

← "بررسی فابری های دریافتی بر روی صفحه LCD" در صفحه 126


## تنظیم مربوط به ذخیره فکس های دریافت شده در صندوق ورودی

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
  2. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت < خروجی فکس تلنجر بزنید.
  3. در صورت ظاهر شدن پیام تایید، محتوای آن را تایید کنید و بر روی تأیید تلنجر بزنید.
  4. روی ذخیره در صندوق دریافت ضربه بزنید.
  5. بر روی ذخیره در صندوق دریافت تلنجر بزنید تا این بر روی On تنظیم شود
  6. بر روی گزینه ها وقتی حافظه پر است تلنجر بزنید، گزینه مورد نظر برای استفاده در صورت پر بودن صندوق ورودی را انتخاب کنید و بر روی بستن تلنجر بزنید.
- دریافت و چاپ فکس ها: چاپگر همه اسناد دریافتی را چاپ می کند که امکان ذخیره آنها در صندوق ورودی وجود ندارد.
- رد کردن فکس های ورودی: چاپگر به تماس های فکس ورودی پاسخ نمی دهد.
7. می توانید برای صندوق ورودی رمز عبور تعیین کنید. بر روی تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت تلنجر بزنید و رمز عبور را تنظیم کنید.
- نکته:  
اگر دریافت و چاپ فکس ها انتخاب شده باشد، می توانید رمز عبور تنظیم کنید.

## بررسی فابری های دریافتی بر روی صفحه LCD





1. بر روی  در صفحه اصلی تلنجر بزنید.



## نکته:



اگر فکس های دریافت شده ای دارید که خوانده نشده اند، تعداد اسناد خوانده نشده بر روی  در صفحه اصلی نمایش داده می شوند.

2. روی صندوق ورودی را باز کنید (XX خوانده نشده) ضربه بزنید.
3. اگر صندوق ورودی با رمز عبور محافظت می شود، رمز عبور صندوق ورودی را وارد کنید.
4. فابری را که می خواهید ببینید از فهرست انتخاب کنید.  
محتوای فابری نشان داده می شود.

## ارسال فاب

□     : تصویر را در جهت فلش ها حرکت می دهد.

□   : کوچک یا بزرگ می کند.

□   : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می کند.

□ برای مخفی کردن نمادهای عملیات، بر روی صفحه پیش‌نمایش به جز نمادها تلنگر بزنید. برای نشان دادن نمادها دوباره تلنگر بزنید.

5. مشخص کنید که سند دیده شده باید چاپ یا حذف شود. سپس از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.

**مهم!**

اگر حافظه چاپگر پر شود، دریافت و ارسال فکس غیرفعال می شود. اسنادی که قبلاً خوانده اید یا چاپ کرده اید را حذف کنید.


## اطلاعات مرتبط

← "تنظیم مربوط به ذخیره فکس های دریافت شده در صندوق ورودی" در صفحه 126

## ذخیره فکس های دریافتی در دستگاه حافظه داخلی

می توانید تنظیم کنید اسناد دریافتی به فرمت PDF تبدیل شوند و سپس آنها را روی یک کامپیوتر متصل به چاپگر ذخیره کنید. همچنین می توانید تنظیم کنید اسناد هنگام ذخیره شدن در دستگاه حافظه، به صورت خودکار چاپ شوند.

**مهم!**

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت فکس می شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید. تعداد اسنادی که موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره شده اند بر روی  در صفحه اصلی نمایش داده می شوند.

1. دستگاه حافظه خارجی را به چاپگر وصل کنید.

2. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنگر بزنید.

3. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < خروجی فکس تلنگر بزنید.

4. در صورت ظاهر شدن پیام، محتوای آن را بررسی کنید و بر روی تأیید تلنگر بزنید.

5. روی ذخیره در حافظه ضربه بزنید.

6. گزینه بله را انتخاب کنید. برای چاپ اسناد به صورت خودکار هنگام ذخیره سازی آنها روی دستگاه حافظه، گزینه بله و چاپ را انتخاب کنید.

7. پیام نمایش داده شده بر روی صفحه را بررسی کنید و سپس ایجاد کردن را لمس کنید.

پوشه ای برای ذخیره اسناد دریافت شده در دستگاه حافظه ایجاد می شود.

## اطلاعات مرتبط

← "خروجی فکس" در صفحه 134

## ارسال فاب

## ذخیره فابریهای دریافتی در یک رایانه

شما می توانید تعیین کنید که اسناد دریافتی به فرمت PDF تبدیل شوند و سپس آنها را روی یک رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید. به علاوه می توانید تعیین کنید که اسناد هنگام ذخیره کردن آنها در رایانه، به طور خودکار چاپ شوند.

برای انجام تنظیمات لازم است از FAX Utility استفاده کنید. FAX Utility را در رایانه نصب کنید.

دستورالعمل های FAX Utility نصب شده در Windows بر اساس نسخه مورد استفاده متفاوت می باشند. این سند دستورالعمل های مربوط به Version 1.XX را تشریح می کند. در رابطه با FAX Utility Version 2.XX نصب شده در Windows، بخش **Basic Operations** در راهنمای آنلاین FAX Utility را ملاحظه نمایید. جهت بررسی نسخه ای که استفاده می کنید، بر روی نوار عنوان FAX Utility راست کلیک کنید و سپس بر روی **اطلاعات نسخه** کلیک کنید.

نکته:

حالت دریافت چاپگر را روی خودکار تنظیم کنید.

قبل از ذخیره اسناد در رایانه ای که برای ذخیره فابریها در نظر گرفته شده است، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن خطا باعث غیرفعال شدن ارسال و دریافت فابری می شود، رایانه ای که تنظیم شده است فابریها را ذخیره کند، روشن نگه دارید. تعداد اسنادی که موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره شده اند بر روی  در صفحه اصلی نمایش داده می شوند.

1. در رایانه متصل به چاپگر FAX Utility را راه اندازی کنید.

2. صفحه تنظیمات FAX Utility را باز کنید.

Windows

گزینه **Received Fax Output Settings < Fax Settings for Printer** را انتخاب کنید.

Mac OS X

روی **Fax Receive Monitor** کلیک کنید، چاپگر را انتخاب کرده، و سپس روی **Receive Settings** کلیک کنید.

3. برای ذخیره اسناد، روی **Save faxes on this computer** کلیک کرده و پوشه را انتخاب کنید.

4. تنظیمات دیگر را در صورت نیاز انجام دهید.

نکته:

برای کسب جزئیات بیشتر درباره موارد موجود و رویه ها، به صفحه تنظیمات راهنمای FAX Utility مراجعه کنید.

5. اطلاعات تنظیمات را به چاپگر خود ارسال کنید.

Windows

روی **تایید** کلیک کنید.

Mac OS X

روی **ارسال** کلیک کنید.

در صورتی که می خواهید ذخیره و چاپ همزمان انجام شوند، به مرحله بعدی بروید.

6. در پانل کنترل چاپگر، بر روی **تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت** ضربه بزنید.

7. بر روی گزینه های **خروجی فکس < ذخیره در کامپیوتر** ضربه بزنید و سپس **بله** و **چاپ** را انتخاب کنید.

نکته:

برای متوقف کردن ذخیره اسناد دریافتی در رایانه، حالت **ذخیره در کامپیوتر** را بر روی **خیر** تنظیم کنید. به علاوه می توانید برای تغییر تنظیمات از FAX Utility استفاده کنید، با این حال، هنگامی که فابریهای دریافتی وجود دارند که در رایانه ذخیره نشده اند، تغییر از FAX Utility امکان پذیر نیست.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیم حالت دریافت" در صفحه 122



← "FAX Utility" در صفحه 170

## استفاده از دیگر ویژگی های فابری

### چاپ فهرست و گزارش فابری

#### چاپ گزارش فابری به صورت دستی

1. بر روی فکس در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
2. بر روی  (بیشتر) تلنجر بزنید.
3. روی گزارش فکس ضربه بزنید.
4. گزارشی را برای چاپ کردن انتخاب کنید و سپس دستورالعمل روی صفحه را دنبال کنید.

نکته:

می توانید قالب گزارش را تغییر دهید. از صفحه اصلی، تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش و سپس تنظیمات پیوست کردن تصویر به گزارش یا فرمت گزارش را تغییر دهید.

#### اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات چاپ" در صفحه 134

← "تنظیمات گزارش" در صفحه 135

### تنظیم چاپ شدن گزارش های فابری به صورت خودکار

می توانید تنظیماتی انجام دهید که گزارش های فابری به صورت خودکار چاپ شوند.

#### گزارش انتقال

از صفحه اصلی، بر روی فکس < تنظیمات فکس > گزارش انتقال و سپس چاپ یا خطای روشن شدن چاپگر تلنجر بزنید.

#### گزارش فکس

از صفحه اصلی، بر روی تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش > گزارش فکس و سپس روشن (هر 30) یا روشن (زمان) تلنجر بزنید.

#### اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات گزارش" در صفحه 135

← "گزینه های منو برای تنظیمات کاربر" در صفحه 137

### تنظیمات امنیتی برای فابری

می توانید برای جلوگیری از ارسال فابری به گیرنده اشتباه یا جلوگیری از فاش شدن یا گم شدن اسناد دریافتی، تنظیمات امنیتی را انجام دهید. همچنین می توانید فابری هایی که از آنها پشتیبان گرفته شده را حذف کنید.

## ارسال فاب

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنر بزید.
2. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات ایمنی تلنر بزید.
3. منو را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ایمنی" در صفحه 137

## گزینه‌های منو برای حالت فکس

## گیرنده

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.  
فکس < گیرنده

□ صفحه کلید

شماره فکس را به صورت دستی وارد کنید.

□ مخاطبین

رسیدی را از لیست مخاطبین انتخاب کنید. همچنین می‌توانید مخاطبی را اضافه کرده یا ویرایش کنید.

□ اخیر

گیرنده ای را از سابقه فکس انتخاب کنید. همچنین می‌توانید گیرنده را به لیست مخاطبین اضافه کنید.

## تنظیمات فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.  
فکس < تنظیمات فکس

دکمه عملیات سریع:

گزینه‌های تنظیم پیشاپیش ثبت شده نمایش داده می‌شوند. تا سه گزینه را می‌توانید در منو زیر ثبت کنید.  
این امکان برای ثبت کردن گزینه‌های پرکاربرد سودمند است زیرا بدین ترتیب می‌توانید تنظیمات را سریع و آسان انجام دهید.

□ تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &gt; تنظیمات فکس &lt; دکمه عملیات سریع &gt; دکمه عملیات سریع 1

□ تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &gt; تنظیمات فکس &lt; دکمه عملیات سریع &gt; دکمه عملیات سریع 2

□ تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &gt; تنظیمات فکس &lt; دکمه عملیات سریع &gt; دکمه عملیات سریع 3

تنظیمات اسکن:

□ اندازه اصلی (شیشه)

اندازه و جهت سند قرار داده شده روی شیشه اسکنر را انتخاب کنید.

## ارسال نمابر

 نوع اصلی

نوع سند خود را انتخاب کنید.

 حالت رنگی

رنگی یا تک رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

 وضوح

وضوح نمابر خروجی را انتخاب کنید.

 تراکم

تراکم فکس خروجی را تنظیم می کند.

 حذف پس زمینه

رنگ کاغذ (پس زمینه) سند اصلی را تشخیص می دهد و رنگ را حذف یا روشن می کند. بسته به تیرگی یا روشنی رنگ، ممکن است حذف یا روشن کردن آن ممکن نباشد

 شفافیت

کلیات تصویر را تقویت یا از آن تمرکز-زدایی می کند.

 ADF 2 طرفه

هر دو سمت سندی را که روی ADF گذاشته اید اسکن می کند و یک فکس تک رنگ ارسال می کند.

 اسکن متوالی (ADF)

وقتی فکس ها را از ADF ارسال می کنید، نمی توانید بعد از شروع اسکن، اسناد موجود در ADF را ارسال کنید. اگر اسنادی با اندازه های مختلف در ADF قرار دهید، تمام اسناد با اندازه بزرگترین آنها ارسال خواهد شد. این گزینه را فعال کنید تا چاپگر سؤال کند آیا می خواهید بعد از پایان اسکن ADF، صفحه دیگری را اسکن کنید یا خیر. سپس می توانید اسنادتان را بر اساس اندازه ترتیب بندی کرده و اسکن کنید و به صورت یک فکس تکی ارسال کنید.

## تنظیمات ارسال فکس:

 ارسال مستقیم

به محض برقرار شدن ارتباط، فکس های تک رنگ را به یک گیرنده تکی ارسال می کند بدون اینکه تصویر اسکن شده را در حافظه ذخیره کند. اگر این گزینه را فعال نکنید، چاپگر بعد از ذخیره تصویر اسکن شده در حافظه شروع به مخابره می کند و ممکن است هنگام ارسال تعداد زیادی صفحه، خطای حافظه پر ایجاد شود. با استفاده از این گزینه، می توانید از بروز خطا جلوگیری کنید اما ارسال فکس بیشتر طول می کشد. وقتی از گزینه ADF 2 طرفه استفاده می کنید و به چند نفر فکس ارسال می کنید، نمی توانید از این گزینه استفاده کنید.

 ارسال فکس در فرصتی دیگر

در زمانی که مشخص می کنید فکسی را ارسال می کند. وقتی از این گزینه استفاده می کنید، فقط یک فکس تک رنگ موجود است.

## ارسال نمابر

افزودن اطلاعات فرستنده

افزودن اطلاعات فرستنده:

محل گنجاندن اطلاعات هدر (نام و شماره نمابر فرستنده) در نمابر خروجی را انتخاب کنید یا مشخص کنید که نمی‌خواهید اطلاعات گنجانده شود.

برای فرستادن نمابر بدون اطلاعات هدر غیرفعال را انتخاب کنید.

برای فرستادن نمابر با اطلاعات هدر در بالای حاشیه بالای نمابر، **خارج از تصویر** را انتخاب کنید. بدین ترتیب مانع همپوشانی هدر با تصویر اسکن شده می‌شوید. هر چند، نمابر رسیده به گیرنده را می‌توان بر حسب اندازه سند اصلی در دو برگ چاپ کرد.

برای فرستادن نمابری که اطلاعات هدر آن حدود 7 میلی‌متر پایین‌تر از بالای تصویر اسکن شده باشد، **داخل تصویر** را انتخاب کنید. هدر ممکن است با تصویر همپوشان شود. هر چند، نمابر رسیده به گیرنده را نمی‌توان به دو سند تفکیک کرد.

عنوان فکس:

هدر گیرنده را انتخاب کنید. برای استفاده از این ویژگی، باید پیشاپیش چندین هدر ثبت کنید.

سایر اطلاعات:

اطلاعات مورد نظر برای افزودن را انتخاب کنید.

گزارش انتقال

پس از ارسال نمابر، یک گزارش ارسال به صورت خودکار چاپ می‌کند. برای اینکه گزارش فقط در زمان بروز خطا چاپ شود، **خطای روشن شدن چاپگر** را انتخاب کنید.

پاک کردن همه تنظیمات

همه تنظیمات **تنظیمات فکس** را به مقادیر پیش فرض بازنشانی می‌کند.

## بیشتر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

فکس <  (بیشتر)

گزارش انتقال:

شما می‌توانید تاریخچه دریافت یا ارسال کارهای نمابر را بررسی کنید.

گزارش فکس:

آخرین مخابره

یک گزارش برای نمابر قبلی که از طریق دریافت، ارسال یا دریافت شده بود را چاپ می‌کند.

گزارش فکس

گزارش انتقال را چاپ می‌کند. با استفاده از منوی زیر می‌توانید تنظیم کنید که این گزارش به صورت خودکار چاپ شود.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش < گزارش فکس

لیست تنظیمات فکس

تنظیمات فعلی نمابر را چاپ می‌کند.

جستجوی پروتکل

یک گزارش مفصل برای نمابر قبلی که ارسال یا دریافت شده بود را چاپ می‌کند.

## ارسال فابری

واکشی فکس از دستگاه دیگر:

به شماره فکسی که وارد کردید متصل می شود و فکس ذخیره شده در دستگاه فکس را دریافت می کند. برای دریافت فکس از سرویس اطلاعات فکس می توانید از این گزینه استفاده کنید.

صندوق دریافت:

صندوق دریافتی را که فابرها در آن ذخیره می شوند، باز می کند.

چاپ مجدد فابری دریافت شده:

فابری دریافتی را دوباره چاپ می کند.

تنظیمات فکس:

تنظیمات فکس را باز می کند. با لمس کردن تنظیم در صفحه اصلی و سپس تلنگر زدن به تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس نیز می توانید وارد این صفحه شوید. برای کسب اطلاعات بیشتر به صفحه توضیحات ویژگی تنظیمات فکس مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

← "گزینه های منو برای تنظیمات فکس" در صفحه 133

## گزینه های منو برای تنظیمات فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس

### بررسی اتصال فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < بررسی اتصال فکس

بررسی می کند که چاپگر به خط تلفن متصل بوده و آماده ارسال فابری است و نتیجه بررسی را روی کاغذ ساده اندازه A4 چاپ می کند.

### برنامه تنظیم فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < برنامه تنظیم فکس

برای انجام تنظیمات اولیه فابری به وسیله دنبال کردن دستورالعمل های روی صفحه، این گزینه را انتخاب کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به صفحه ای که تنظیمات اولیه فکس را شرح داده است مراجعه کنید.

### دکمه عملیات سریع

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < دکمه عملیات سریع

## ارسال نمابر

دکمه عملیات سریع 1،

دکمه عملیات سریع 2،

دکمه عملیات سریع 3:

تا سه میانبر را برای فراهم کردن امکان دسترسی سریع به منوهای پرکاربرد برای فرستاد نمابر، ثبت می‌کند. میانبرها در منو زیر ظاهر می‌شوند.

فکس < تنظیمات فکس

## تنظیمات دریافت

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت

## خروجی فکس

می‌توانید تعیین کنید اسناد دریافت شده در صندوق ورودی، دستگاه حافظه یا یک رایانه ذخیره شود. منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

ذخیره در صندوق دریافت:

همه نمابراهای دریافتی را در صندوق ورودی چاپگر ذخیره می‌کند.

ذخیره در کامپیوتر:

اسناد دریافتی را به قالب PDF تبدیل کرده و آنها را در رایانه متصل به چاپگر ذخیره می‌کند.

ذخیره در حافظه:

اسناد دریافتی را به قالب PDF تبدیل کرده و آنها را در دستگاه حافظه خارجی متصل به چاپگر ذخیره می‌کند.

## تنظیمات چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

کاهش خودکار:

اسناد دریافتی بزرگ را کاهش می‌دهد تا در کاغذ موجود در منبع کاغذ جای بگیرند. بسته به داده‌های دریافتی ممکن است نتوان همیشه کاهش داد. اگر این گزینه خاموش شود، اسناد بزرگ با اندازه اصلی و در چندین برگه چاپ می‌شود یا اینکه ممکن است صفحه دوم به صورت سفید خارج شود.

تنظیمات تقسیم صفحه:

وقتی اندازه سند دریافت شده بزرگتر از اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر باشد، تنظیمات تقسیم صفحه را تعیین کنید.

چرخش خودکار:

نمابراهای دریافت شده با جهتگیری افقی و اندازه A5 را می‌چرخاند تا روی کاغذ با اندازه درست چاپ شوند. این تنظیمات زمانی اعمال می‌گردند که تنظیمات اندازه کاغذ مربوط به دست کم یک منبع کاغذ مورد استفاده برای چاپ کردن نمابرها در حالت A5 باشد. تنظیمات منبع کاغذ برای چاپ نمابرها و اندازه کاغذ برای منابع کاغذ را در منوهای زیر بررسی کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات منبع کاغذ < تنظیمات انتخاب خودکار

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات چاپگر < تنظیمات منبع کاغذ < تنظیم کاغذ

## ارسال نمابر

## افزودن اطلاعات دریافت:

اطلاعات دریافت را در سرصفحه نمابر دریافتی چاپ می‌کند، حتی اگر فرستنده اطلاعات سرصفحه را تنظیم نکرده باشد. اطلاعات دریافت شامل تاریخ و زمان دریافت، شناسه فرستنده، شناسه دریافت (مانند «#001») و شماره صفحه (مانند «P1») باشند. هنگام فعال بودن گزینه **تنظیمات تقسیم صفحه**، شماره صفحه تقسیم شده نیز درج خواهد شد.

## 2 طرفه:

شما می‌توانید صفحات متعدد اسناد دریافت شده را در کاغذ دورو چاپ کنید.

## زمان شروع چاپ:

برای آغاز چاپ اسناد دریافت شده «گزینه‌ها» را انتخاب کنید.

**همه صفحه‌ها دریافت شد:** پس از دریافت همه صفحات، چاپ از صفحه اول شروع می‌شود.

**صفحه اول دریافت شد:** به محض دریافت صفحه اول فرآیند چاپ شروع می‌شود و سپس همه صفحات دریافتی به ترتیب چاپ می‌شوند. در صورتی که چاپگر قادر به شروع چاپ نباشد، به طور مثال وقتی کارهای دیگری را چاپ می‌کند، چاپگر پس از مهیا شدن مجدد همه صفحات دریافت شده را به صورت دسته‌ای چاپ می‌کند.

## تلفیق ترتیب دریافت:

اسناد دریافتی را از آخرین صفحه (چاپ به ترتیب نزولی) چاپ می‌کند، به این ترتیب اسناد چاپ شده با ترتیب درست روی هم قرار می‌گیرند. هنگامی که حافظه چاپگر کم است، ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.

## زمان تعلیق چاپ:

اسناد دریافت شده در یک دوره زمانی خاص را بدون چاپ کردن در حافظه چاپگر ذخیره می‌کند. در زمان مشخص شده برای راه‌اندازی مجدد چاپ، اسناد به صورت خودکار چاپ می‌شوند. از این ویژگی می‌توان برای جلوگیری از ایجاد سروصدا در شب یا جلوگیری از افشای اسناد محرمانه در زمانی که حضور ندارید، استفاده نمود. قبل از استفاده از این ویژگی، مطمئن شوید که حافظه خالی کافی وجود دارد.

## حالت سکوت:

نویزی را که چاپگر ایجاد می‌کند، کاهش می‌دهد، هر چند ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

## تنظیمات گزارش

منو را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

**تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات گزارش**

## گزارش فکس:

سابقه نمابر را به صورت خودکار چاپ می‌کند. **روشن (هر 30)** را انتخاب کنید تا هر بار که 30 کار فکس کامل می‌شود، یک گزارش چاپ شود. **روشن (زمان)** را انتخاب کنید تا گزارش در زمانی خاص چاپ شود. با این وجود اگر تعداد کارهای نمابر بیش از 30 باشد، سابقه پیش از زمان مشخص چاپ می‌شود.

## پیوست کردن تصویر به گزارش:

یک **گزارش انتقال** به همراه تصویری از صفحه اول سند ارسالی چاپ می‌کند. **روشن (تصویر بزرگ)** را انتخاب کنید تا قسمت بالای صفحه بدون کوچک شدن چاپ شود. **روشن (تصویر کوچک)** را انتخاب کنید تا کل صفحه چاپ شود و اندازه آن کوچک شود تا متناسب با اندازه گزارش باشد.

## فرمت گزارش:

یک قالب برای گزارش‌های نمابر انتخاب کنید. برای چاپ همراه با کدهای خطا، **جزئیات** را انتخاب کنید.

## ارسال فمابر

## تنظیمات اصلی

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی

سرعت فکس:

سرعت ارسال فمابر را انتخاب کنید. اگر خطای ارتباطی به طور مرتب رخ می دهد، هنگام ارسال/دریافت فمابر به/از خارج کشور، هنگام استفاده از سرویس تلفن VoIP (IP)، توصیه می شود آهسته (9600bps) را انتخاب کنید.

:ECM

این حالت، خطاهای به وجود آمده در ارسال فمابر (حالت تصحیح خطا) را که اغلب در اثر پارازیت خط تلفن به وجود می آیند، به طور خودکار اصلاح می کند. اگر این حالت غیر فعال شود، نمی توانید اسناد را به صورت رنگی ارسال یا دریافت نمایید.

تشخیص بوق:

یک آهنگ شماره گیری را پیش از شروع به شماره گیری شناسایی می کند. اگر چاپگر به یک PBX (تبادل انشعاب خصوصی) یا خط تلفن دیجیتال متصل است، ممکن است چاپگر نتواند شروع به شماره گیری کند. در این حالت، تنظیم نوع خط را به PBX تغییر دهید. اگر این کار مؤثر نبود، این ویژگی را غیرفعال کنید. با این وجود، ممکن است غیرفعال کردن این ویژگی باعث حذف شدن اولین رقم شماره فمابر و ارسال فمابر به شماره نادرست گردد.

نوع خط:

نوع خطی که به چاپگر متصل کرده اید را انتخاب کنید. وقتی از چاپگر در محیطی استفاده می کنید که از پیش شماره استفاده شده است و از کد دسترسی خارجی مثل 0 و 9 استفاده می شود، برای اینکه به خط خارجی تماس برقرار کنید، PBX را انتخاب کنید و کد دسترسی را ثبت کنید. بعد از ثبت کد دسترسی، هنگام ارسال فکس به شماره فکس خارجی، # (هش) را به جای کد دسترسی وارد کنید. برای مکان هایی که از مودم DSL یا آدپتور پایانه استفاده می کنند، توصیه می شود تنظیم را روی PBX بگذارید.

سربرگ:

نام فرستنده و شماره فمابر را وارد کنید. این موارد به صورت سرصفحه در فمابره های خروجی ظاهر می شوند. می توانید تا 40 نویسه برای نام و تا 20 رقم برای شماره فمابر وارد کنید.

حالت دریافت:

حالت دریافت را انتخاب کنید.

:DRD

اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات هستید، الگوی زنگ مورد نظر برای فکس های دریافتی را انتخاب کنید. سرویس زنگ خاص که توسط بسیاری از شرکت های مخابراتی ارائه می شود (نام سرویس در هر شرکت فرق می کند)، به شما امکان می دهد از چندین شماره تلفن در یک خط تلفن استفاده نمایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده می شود. می توانید از یک شماره برای تماس های صوتی و از یک شماره دیگر برای تماس های فمابر استفاده کنید. این گزینه بسته به منطقه ممکن است On یا Off باشد.

زنگ برای پاسخگویی:

تعداد زنگ هایی که چاپگر باید پیش از دریافت خودکار فمابر بخورد را انتخاب کنید.

دریافت از راه دور:

هنگامی که به تماس فمابر دریافتی توسط یک تلفن متصل به چاپگر پاسخ می دهید، می توانید با وارد کردن کد توسط تلفن، شروع به دریافت فمابر کنید.

رد کردن فمابر:

گزینه های رد کردن فمابره های مزاحم را انتخاب کنید.



## ارسال فابری

## تنظیمات ایمنی

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات ایمنی

محدودیت های شماره گیری مستقیم:

این گزینه را فعال کنید تا ورود دستی شماره فکس گیرنده غیرفعال شود و اپراتور بتواند گیرندگان را فقط از لیست مخاطبین یا سابقه ارسال انتخاب کند. برای درخواست از اپراتور برای وارد کردن مجدد شماره فکس بعد از ورود آن به صورت دستی، دو بار وارد شود را انتخاب کنید.

تأیید لیست آدرس:

قبل از آغاز انتقال، صفحه اطلاعات گیرنده را نشان می دهد.

پاک کردن خودکار داده پشتیبان:

سسی اینکه به خاطر قطع برق یا عملکرد اشتباه دستگاه آمادگی قطعی ناگهانی برق را داشته، چاپگر موقتاً کپی پشتیبان اسناد ارسال و دریافت شده را در حافظه خود ذخیره می کند. این گزینه را فعال کنید تا پس ارسال و دریافت اسناد و زمانی که دیگر لازم نیست نسخه پشتیبان داشته باشید، نسخه های پشتیبان به صورت خودکار پاک شوند.

پاک کردن داده پشتیبان:

همه نسخه های پشتیبانی را که به صورت موقت در حافظه چاپگر ذخیره شده اند پاک می کند. پیش از تحویل چاپگر به فرد دیگر یا دور ریختن آن، این برنامه را اجرا کنید.

## گزینه های منو برای تنظیمات کاربر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات کاربر > فکس

تنظیماتی که در این منو انجام می شود، جزو تنظیمات پیش فرض شما برای ارسال فابری قرار می گیرند. برای توضیحات درباره موارد تنظیم، به تنظیمات فکس در حالت فکس مراجعه کنید.

## گزینه های منو برای صندوق دریافت

بر روی  در صفحه اصلی تلنجر بزنید.

## تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

### بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری

از پانل کنترل یا رایانه می توانید سطوح دقیق جوهر و عمر دقیق سرویس جعبه مراقبت و نگهداری را بررسی کنید.

### بررسی وضعیت جوهر باقی مانده و جعبه نگهداری — پانل کنترل

بر روی  در صفحه اصلی تلنگر بزنید.

### بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری — Windows

1. به پنجره درایور چاپگر بروید.

2. روی **EPSON Status Monitor 3** از زبانه نگهداری کلیک کرده و سپس جزئیات را انتخاب کنید.


نکته:

اگر **EPSON Status Monitor 3** غیرفعال باشد، روی تنظیم گسترش یافته از زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس **EPSON Status Monitor 3** را فعال کنید تا انتخاب نماید.

اطلاعات مرتبط

◀ **"Windows درایور چاپگر"** در صفحه 166

### بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری — Mac OS X


1. موارد برگزیده سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فایبر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید.

2. روی گزینه ها و لوازم > برنامه > باز کردن برنامه چاپگر کلیک کنید.

3. روی **EPSON Status Monitor** کلیک کنید.

## کدهای کارتریج جوهر

کدهای زیر مربوط به کارتریج های اصلی جوهر Epson است.

آیکون	Black :BK (سیاه)	Cyan :C (فیروزه ای)	Magenta :M (زرشکی)	Yellow :Y (زرد)
قفل	35 *35XL	35 *35XL	35 *35XL	35 *35XL
				

## تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

\* "XL" یک کارتریج بزرگ را نشان می دهد.

برای استرالیا و زلاندنو

Black :BK (سیاه)	Cyan :C (فیروزه ای)	Magenta :M (زرشکی)	Yellow :Y (زرد)
802	802	802	802
*802XL	*802XL	*802XL	*802XL

\* "XL" یک کارتریج بزرگ را نشان می دهد.

Epson استفاده از کارتریج های اصلی جوهر Epson را توصیه می کند. Epson می تواند کیفیت یا قابلیت اعتماد به جوهر غیر اصل را ضمانت کند. استفاده از جوهر غیر اصل ممکن است موجب آسیب هایی شود که تحت پوشش ضمانت نامه Epson نیست، و در چنین موقعیت هایی ممکن است موجب بروز رفتارهای نامنظم چاپگر شود. اطلاعات سطوح جوهر غیر اصلی نمایش داده می شود.

نکته:

همه کارتریج ها در همه مناطق در دسترس نیستند.

در خصوص کاربران در اروپا، برای کسب اطلاعات بیشتر درباره بازده کارتریج جوهر Epson از وب سایت زیر دیدن نمایید.

<http://www.epson.eu/pageyield>

اطلاعات مرتبط

← "وب سایت پشتیبانی فنی" در صفحه 222

## احتیاط های مربوط به استفاده از کارتریج جوهر

قبل از تعویض کارتریج های جوهر دستورالعمل های زیر را مطالعه کنید.

اقدامات احتیاطی مربوط به جابجایی

جوهر های کارتریج را در دمای اتاق و دور از تابش مستقیم نور خورشید نگهداری کنید.

Epson توصیه می کند که از کارتریج جوهر تا قبل از تاریخ چاپ شده بر روی بسته استفاده کنید.

برای کسب بهترین نتیجه، از کارتریج جوهر پر که دارای شش ماه تاریخ مصرف پس از باز شدن بسته بندی هستند استفاده کنید.

برای کسب بهترین نتایج، بسته بندی های کارتریج جوهر را طوری نگهداری کنید که انتهای آنها پایین باشد.

بعد از آوردن کارتریج جوهر از یک مکان نگهداری سرد، اجازه دهید حداقل سه ساعت قبل از استفاده در دمای اتاق گرم شود.

تا زمانی که برای نصب کارتریج در چاپگر آماده نیستید، بسته بندی کارتریج را باز نکنید. کارتریج به صورت وکیوم بسته بندی شده است تا قابلیت اطمینان آن حفظ شود. اگر پیش از استفاده از کارتریج، بسته بندی آن را باز کرده و برای مدت طولانی نگه دارید، ممکن است عمل چاپ به صورت عادی انجام نشود.

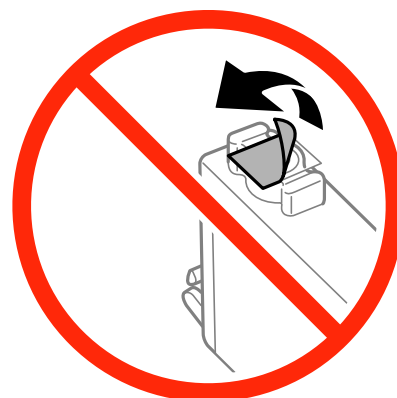
هنگام باز کردن کارتریج از بسته بندی مراقب باشید قلاب های کناری کارتریج نشکنند.

تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

❑ پیش از نصب کارتریج باید نوار زرد رنگ آن را باز کنید؛ در غیر این صورت ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد یا اینکه نتوانید چاپ کنید. برچسب کارتریج را پاره یا جدا نکنید؛ ممکن است این کار باعث نشی شود.



❑ برچسب شفاف انتهای کارتریج را جدا نکنید، ممکن است کارتریج ناپایدار شود.



❑ به بخش هایی که در تصویر نشان داده شده اند دست نزنید. در صورت تماس با این قسمت ها ممکن است موجب عدم کارکرد عادی و چاپ شود.



❑ همه کارتریج های جوهر را نصب کنید در غیر این صورت نمی توانید چاپ کنید.

## تعویض کارت‌تریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

- هنگامی که چاپگر خاموش است، کارت‌تریج ها را تعویض نکنید. هد چاپ را با دست حرکت ندهید، در غیر اینصورت ممکن است چاپگر آسیب ببیند.
- در حین پر کردن جوهر، چاپگر را خاموش نکنید. اگر پر کردن جوهر کامل انجام نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.
- چاپگر را در حالی که کارت‌تریج های جوهر را جدا کرده اید رها نکنید، یا چاپگر را در حین تعویض کارت‌تریج خاموش نکنید چون جوهر باقی مانده در نازل های هد چاپ ممکن است خشک شود و نتوانید چاپ کنید.
- اگر لازم است موقتاً کارت‌تریج جوهر را بیرون بیاورید، اطمینان حاصل نمایید که منطقه تغذیه را از هر گونه گرد و غبار و آلودگی محافظت نموده اید. کارت‌تریج جوهر را در همان محل چاپگر نگهداری کنید، طوری که پورت منبع جوهر به سمت پایین یا اطراف باشد. کارت‌تریج های جوهر را طوری نگهداری نکنید که پورت منبع جوهر به سمت بالا باشد. چون پورت تغذیه جوهر مجهز به یک سوپاپ طراحی شده برای نگهداشتن جوهر اضافی است، لازم نیست از روکش و درپوش های خود استفاده کنید.
- کارت‌تریج های جوهر بیرون آورده شده ممکن است موجب ریختن جوهر در اطراف پورت تغذیه جوهر شوند، بنابراین مراقب باشید هنگام بیرون آوردن کارت‌تریج، جوهر در محیط اطراف نریزد.
- این چاپگر از کارت‌تریج های جوهر مجهز به تراشه سبز که اطلاعاتی از قبیل مقدار جوهر باقی مانده برای هر کارت‌تریج را کنترل می کند استفاده می نماید. این بدین معنی است که حتی اگر کارت‌تریج از چاپگر بیرون آورده شده باشد، قبل از باز شدن، هنوز می توانید بعد از وارد کردن مجدد آن به چاپگر، از آن استفاده کنید. با این وجود، هنگام قرار دادن مجدد کارت‌تریج، ممکن است قدری جوهر مصرف شود تا کارایی چاپگر تضمین گردد.
- برای حصول حداکثر کارایی جوهر، کارت‌تریج جوهر را فقط زمانی خارج کنید که آماده تعویض آن هستید. هنگام قرار دادن مجدد، نباید از کارت‌تریج های با وضعیت جوهر کم استفاده نمود.
- برای اطمینان از اینکه چاپ با کیفیت بهینه دریافت می کنید و جهت کمک به محافظت از هد چاپ خود، زمانیکه چاپگر شما نیاز به تعویض کارت‌تریج را نشان می دهد، ذخیره ایمنی جوهر متغیر در کارت‌تریج باقی می ماند. بازده ذکر شده برای شما شامل این جوهر ذخیره شده نمی شود.
- با اینکه کارت‌تریج های جوهر ممکن است حاوی مواد بازیافت شده باشد، این مواد بر عملکرد یا کارایی چاپگر تأثیری نمی گذارد.
- مشخصات و شکل ظاهری کارت‌تریج جوهر، ممکن است بدون اطلاع قبلی جهت بهبود تغییر کند.
- کارت‌تریج جوهر را باز نکنید یا شکل آن را تغییر ندهید، در غیر اینصورت ممکن است نتوانید بصورت عادی چاپ کنید.
- از کارت‌تریج های ارائه شده به همراه چاپگر جهت تعویض نمی توان استفاده نمود.
- بازده ذکر شده ممکن است بسته به تصاویری که چاپ می کنید، نوع کاغذ، تعداد چاپ و شرایط محیطی از قبیل دما بستگی داشته باشد.

## مصرف جوهر

- برای حفظ عملکرد بهینه هد چاپ، مقداری جوهر از همه کارت‌تریج ها نه تنها در طول چاپ بلکه در حین عملیات مراقبت و نگهداری از جمله تعویض کارت‌تریج جوهر و تمیز کردن هد چاپ مصرف می شود.
- وقتی چاپ در حالت تک رنگ یا مقیاس خاکستری انجام می شود، بسته به نوع کاغذ یا تنظیمات کیفیت چاپ، جوهرهای رنگی به جای جوهر مشکی ممکن است استفاده شوند. چون ترکیبی از جوهرهای رنگی برای ساخت جوهر مشکی استفاده می شود.
- جوهر کارت‌تریج های جوهر ارائه شده به همراه چاپگر شما تا حدی در مراحل اولیه نصب استفاده می شود. به منظور تولید چاپ با کیفیت بالا، هد چاپ چاپگر شما ممکن است کاملاً با جوهر پر شود. این فرایند خاموش-روشن مقداری جوهر مصرف می کند و بنابراین این کارت‌تریج ها ممکن است موجب چاپ صفحات کمتر نسبت به کارت‌تریج های جوهر بعدی شوند.

## تعویض کارت‌تریج های جوهر

- پس از ظاهر شدن پیام تعویض کارت‌تریج جوهر، برای دانستن روش تعویض کارت‌تریج جوهر بر روی چگونه تلنگر بزینید و پویانمایی های روی پانل کنترل را ببینید.
- اگر می خواهید کارت‌تریج جوهر را پیش از تمام شدن آن تعویض کنید، بر روی نگهداری < تعویض کارت‌تریج جوهر در صفحه اصلی تلنگر بزینید و از دستورالعمل های روی صفحه پیروی کنید. برای مشاهده جزئیات بر روی چگونه تلنگر بزینید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "کدهای کارتریج جوهر" در صفحه 138

◀ "احتیاط های مربوط به استفاده از کارتریج جوهر" در صفحه 139

## کد جعبه نگهداری

Epson استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری اصلی Epson را توصیه می کند.

کد های زیر مربوط به جعبه نگهداری اصلی Epson است.

T6715

## احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه نگهداری

قبل از تعویض جعبه نگهداری دستورالعمل های زیر را مطالعه نمایید.

☐ به تراشه سبز رنگ کنار جعبه مراقبت و نگهداری دست نزنید. در صورت تماس با این قسمت ها ممکن است موجب عدم کارکرد عادی و چاپ شود.

☐ تا زمانی که جعبه مراقبت و نگهداری استفاده شده را در کیسه پلاستیکی نگذاشته اید، آن را کج نکنید؛ در غیر اینصورت ممکن است جوهر نشت کند.

☐ جعبه مراقبت و نگهداری را دور از تماس مستقیم نور خورشید قرار دهید.

☐ جعبه مراقبت و نگهداری را در حین چاپ تعویض نکنید. در غیر اینصورت، ممکن است جوهر نشت کند.

☐ از جعبه مراقبت و نگهداری که مدت زیادی جدا شده است و وصل نیست مجدداً استفاده نکنید. جوهر داخل جعبه سفت می شود و جوهر بیشتری جذب نمی شود.

☐ جعبه مراقبت و نگهداری و درپوش آن را باز نکنید مگر در هنگام تعویض جعبه مراقبت و نگهداری؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

## تعویض جعبه مراقبت و نگهداری

در برخی از چرخه های چاپ مقدار بسیار کمی از جوهر اضافی در جعبه مراقبت و نگهداری جمع می شود. برای جلوگیری از نشت جوهر از جعبه مراقبت و نگهداری، چاپگر بگونه ای طراحی شده است که زمانی که ظرفیت جذب جعبه مراقبت و نگهداری به محدوده آن برسد چاپ را متوقف می کند. اینکه این اتفاق روی دهد و هر از چند گاهی باشد به تعداد صفحاتی که چاپ می کنید، نوع موادی که چاپ می کنید و تعداد چرخه های تمیز کردن که چاپگر انجام می دهد بستگی دارد.

وقتی پیامی مبنی بر توصیه تعویض جعبه مراقبت و نگهداری نمایش داده می شود، به انیمیشن هایی که در پانل کنترل نمایش داده می شوند، مراجعه کنید. نیاز به تعویض جعبه بدین معنی نیست که کارایی چاپگر شما بر اساس مشخصاتش متوقف شده است. ضمانت نامه Epson هزینه های این تعویض را پوشش نمی دهد. این یک قطعه قابل سرویس توسط کاربر است.

### نکته:

در صورت پر شدن جعبه مراقبت و نگهداری، برای جلوگیری از نشت جوهر تا زمان تعویض آن قادر به چاپ کردن نمی باشید. با این حال می توانید عملیاتی همچون ارسال نمابر یا ذخیره داده در دستگاه USB خارجی را انجام دهید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "کد جعبه نگهداری" در صفحه 142

◀ "احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه نگهداری" در صفحه 142

## چاپ موقت با جوهر سیاه

زمانی که جوهر رنگی مصرف شده ولی هنوز جوهر سیاه باقی است، می توانید با استفاده از تنظیمات زیر برای یک مدت کوتاه و فقط با استفاده از جوهر سیاه به چاپ ادامه دهید.

نوع کاغذ: کاغذ ساده, Envelope

رنگ: مقیاس خاکستری

بدون حاشیه: انتخاب نشده است

EPSON Status Monitor 3: فعال شده (فقط برای Windows)

از آنجا که این ویژگی فقط برای مدت تقریباً پنج روز موجود است، کارتریج جوهر مصرف شده را در اسرع وقت تعویض کنید.

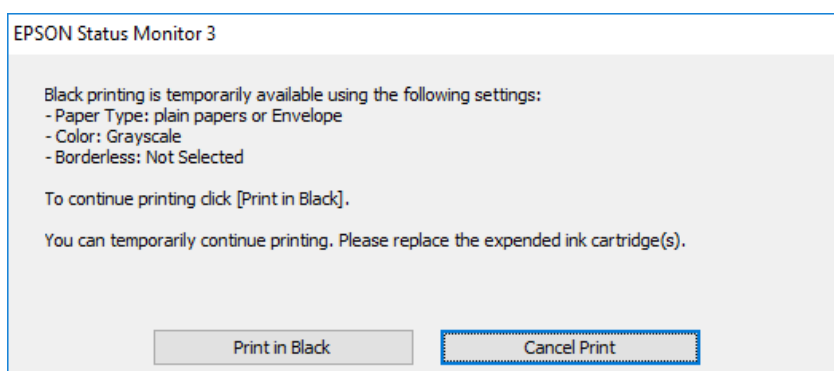
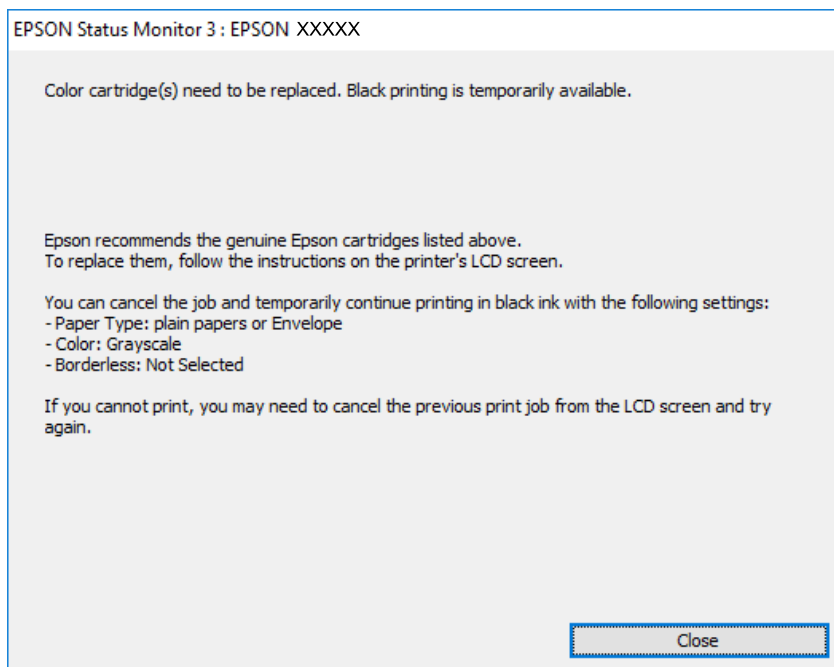
نکته:

اگر *EPSON Status Monitor 3* غیرفعال باشد، دسترسی به درایور چاپگر، بر روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس *EPSON Status Monitor 3* را فعال کنید را انتخاب کنید.

مدت زمان موجود، بستگی به شرایط استفاده متغیر است.

## چاپ موقت با جوهر سیاه - Windows

1. در صورتی که پنجره زیر به نمایش در آمد، چاپ را لغو کنید.



### نکته:

- اگر می توانید از رایانه چاپ را لغو کنید، با استفاده از پانل کنترل چاپگر لغو کنید.
2. به پنجره درایور چاپگر بروید.
3. علامت بدون حاشیه از زبانه اندازه را بردارید.
4. کاغذ ساده یا Envelope را بعنوان تنظیم نوع کاغذ در زبانه اندازه انتخاب کنید.
5. مقیاس خاکستری را انتخاب کنید.
6. سایر موارد را از زبانه های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده، و سپس روی تائید کلیک کنید.
7. روی چاپ کلیک کنید.
8. روی چاپ سیاه در پنجره نشان داده شده کلیک کنید.



## اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44

← "مقدمات چاپ — Windows" در صفحه 64

## چاپ موقت با جوهر سیاه — Mac OS X

## نکته:


برای استفاده از این ویژگی از طریق شبکه، با *Bonjour* وصل شوید.

1. روی نماد چاپگر در جایگاه کلیک کنید.

2. کار را لغو کنید.

## نکته:

اگر نمی‌توانید از رایانه چاپ را لغو کنید، با استفاده از پانل کنترل چاپگر لغو کنید.

3. موارد برگزیده سیستم را از منوی  چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و مابری) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم > گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید.

4. On را بعنوان تنظیم **Permit temporary black printing** انتخاب کنید.

5. به کادر محاوره چاپ دسترسی پیدا کنید.

6. از منوی بازو تنظیمات چاپ را انتخاب کنید.

7. هر نوع اندازه کاغذ به جز یک اندازه بدون حاشیه را بعنوان تنظیم اندازه کاغذ انتخاب کنید.

8. کاغذ ساده یا **Envelope** را بعنوان تنظیم نوع رسانه انتخاب کنید.

9. گزینه مقیاس خاکستری را انتخاب کنید.

10. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

11. روی چاپ کلیک کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44

← "مقدمات چاپ — Mac OS X" در صفحه 66

## صرفه جویی در جوهر سیاه زمانی مقدار آن کم است (فقط Windows)

زمانی که مقدار جوهر سیاه کم است ولی مقدار جوهر رنگی باقیمانده کافی باشد، می‌توانید از ترکیب جوهرهای رنگی برای ایجاد رنگ سیاه استفاده کنید. هنگام تعویض کارت‌تریج جوهر سیاه می‌توانید به چاپ ادامه دهید.

این ویژگی فقط زمانی موجود است که تنظیمات زیر را در درایور چاپگر انتخاب کنید.

نوع کاغذ: کاغذ ساده

کیفیت: استاندارد

## تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

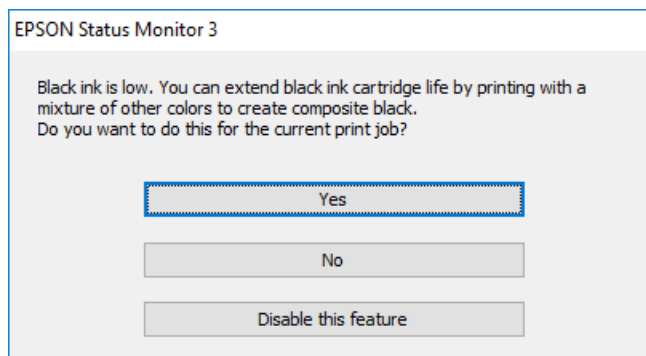
EPSON Status Monitor 3: فعال شده

نکته:

اگر EPSON Status Monitor 3 غیرفعال باشد، دسترسی به درایور چاپگر، بر روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس EPSON Status Monitor 3 را فعال کنید را انتخاب کنید.

رنگ سیاه ترکیبی کمی با رنگ سیاه خالص فرق می کند. علاوه بر این، سرعت چاپ کاهش می یابد.

برای حفظ کیفیت هد چاپ، جوهر سیاه نیز مصرف می شود.



گزینه ها	توضیحات
بله	استفاده از ترکیب جوهرهای رنگی برای ایجاد رنگ سیاه را انتخاب کنید. این پنجره مرتبه دیگری که کار مشابهی را چاپ می کنید نشان داده می شود.
خیر	ادامه کار با استفاده از جوهر سیاه باقیمانده را انتخاب کنید. این پنجره مرتبه دیگری که کار مشابهی را چاپ می کنید نشان داده می شود.
غیرفعال کردن این ویژگی	ادامه کار با استفاده از جوهر سیاه باقیمانده را انتخاب کنید. این پنجره نشان داده نمی شود تا اینکه کارتریج جوهر سیاه را تعویض کنید و دوباره مقدار آن کم شود.

# نگهداری از چاپگر


## بررسی و تمیز کردن هد چاپ

اگر نازل ها مسدود شده باشند، کار چاپ شده کم رنگ می شود، نوارهای قابل مشاهده ایجاد یا رنگ های غیرمنتظره ای ظاهر می شود. زمانی که کیفیت چاپ کاهش می یابد، از ویژگی بررسی نازل استفاده کرده و بررسی کنید آیا نازل ها مسدود شده اند. اگر نازل ها مسدود شده اند، هد چاپ را تمیز کنید.

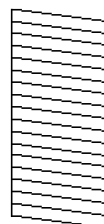
### مهم!

- در حین تمیز کردن هد، از باز کردن بخش اسکرین یا خاموش کردن چاپگر خودداری کنید. اگر تمیز کردن هد کامل انجام نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.
- چون تمیز کردن هد چاپ از مقداری جوهر استفاده می کند، تنها در صورتیکه کیفیت چاپ کاهش یافته است، فقط هد چاپ را تمیز کنید.
- وقتی جوهر کم است، نمی توانید هد چاپ را تمیز کنید. ابتدا کارتریج جوهر را تعویض کنید.
- اگر بعد از چهار بار تکرار بررسی نازل و تمیز کردن سر آن، کیفیت چاپ بهتر نشد، حداقل شش ساعت صبر کنید و با دستگاه کار نکنید و سپس دوباره سر نازل را بررسی کنید و اگر نیاز بود آن را تمیز کنید. توصیه می شود که چاپگر را خاموش کنید. اگر کیفیت چاپ هنوز بهبود نیافته است، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.
- برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، هنگامی که چاپگر روشن است، آن را از پرینت نکشید.

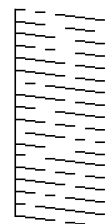
## بررسی و تمیز کردن هد چاپ — پانل کنترل

1. کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.
- اگر چاپگر دارای دو کاست کاغذ است، کاغذ را در کاست کاغذ 1 قرار دهید.
2. بر روی نگهداری در صفحه اصلی تلنر بزنید.
3. روی بررسی نازل هد چاپگر ضربه بزنید.
4. دستورالعمل های روی صفحه را برای چاپ الگوهای بررسی نازل، دنبال نمایید.
5. الگوی چاپ شده را بررسی کنید. در صورت وجود خطوط بریده یا قسمت های حذف شده همان طور که در الگوی "NG" نشان داده شده است، ممکن است نازل های هد چاپ مسدود شده باشند. به مرحله بعدی بروید. اگر خطوط بریده یا قسمت های حذف شده همان طور که در الگوی "OK" نشان داده شده است وجود ندارد، نازل ها مسدود نشده اند. برای بستن ویژگی بررسی نازل بر روی  تلنر بزنید.


OK



NG



## نگهداری از چاپگر

6. برای تمیز کردن هد چاپ  را لمس کنید و از دستورالعمل های روی صفحه پیروی کنید.
7. پس از پایان تمیزکاری، الگوی بررسی نازل را دوباره چاپ کنید. تمیز کردن و چاپ الگو را تکرار کنید تا همه خطوط به طور کامل چاپ شوند.

## اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44

## بررسی و تمیز کردن هد چاپ — Windows


1. کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.  
اگر چاپگر دارای دو کاست کاغذ است، کاغذ را در کاست کاغذ 1 قرار دهید.
2. به پنجره درایور چاپگر بروید.
3. روی بررسی نازل از زبانه نگهداری کلیک کنید.
4. دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44

← "Windows درایور چاپگر" در صفحه 166

## بررسی و تمیز کردن هد چاپ — Mac OS X

1. کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.  
اگر چاپگر دارای دو کاست کاغذ است، کاغذ را در کاست کاغذ 1 قرار دهید.
2. موارد برگزیده سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فایبر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید.
3. روی گزینه ها و لوازم > برنامه > باز کردن برنامه چاپگر کلیک کنید.
4. روی بررسی نازل کلیک کنید.
5. دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44

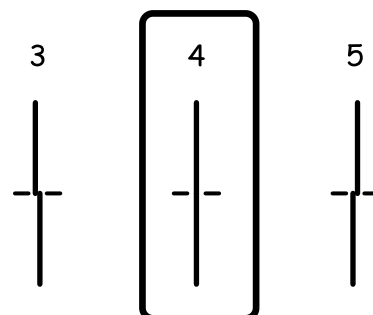
## تراز کردن هد چاپ

اگر متوجه عدم ترازبندی خطوط عمودی یا تصاویر تار شدید، هد چاپ را تراز کنید.

نگهداری از چاپگر

## تراز کردن هد چاپ — پانل کنترل

1. کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.  
اگر چاپگر دارای دو کاست کاغذ است، کاغذ را در کاست کاغذ 1 قرار دهید.
2. بر روی نگهداری در صفحه اصلی ضربه بزنید.
3. روی تراز چاپ سربرگ ضربه بزنید.
4. یکی از منوهای ترازبندی را انتخاب کنید.  
 تراز کردن با خط مدرج: اگر خطوط عمودی ناتراز به نظر می‌رسد، این را انتخاب کنید.  
 ترازبندی عمودی: اگر خروجی چاپ تار به نظر می‌رسد، این را انتخاب کنید.  
 چیدمان افقی: اگر با فواصل منظم نوارهای افقی مشاهده می‌کنید، این گزینه را انتخاب کنید.  
 اگر صفحه انتخاب رنگ ظاهر شد، گزینه رنگی یا سیاه/سفید را مطابق با تنظیمات چاپ انتخاب کنید.
5. برای چاپ الگو جهت بررسی ترازبندی از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید و سپس هد چاپ را تراز نمایید.  
 تراز کردن با خط مدرج: شماره الگوی دارای کمترین خط عمودی ناتراز را بیابید و وارد کنید.



ترازبندی عمودی: عدد مربوط به سخت‌ترین الگو را در هر گروه پیدا کرده و وارد کنید.

#1



## نگهداری از چاپگر

□ چیدمان افقی: عدد مربوط به الگویی با کمترین میزان همپوشانی و جدا سازی را پیدا کرده و وارد کنید.



اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44

## پاک کردن مسیر کاغذ از لکه های جوهر

اگر در کار چاپ شده خط افتادگی یا لکه دیده شود، داخل غلتک را تمیز کنید.

**مهم!**

برای تمیز کردن داخل چاپگر از دستمال کاغذی استفاده نکنید. ممکن است نازل های هد چاپ با پرز مسدود شوند.

1. کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.

2. بر روی نگهداری در صفحه اصلی تلنجر بزنید.

3. روی تمیز کردن هادی کاغذ ضربه بزنید.

4. برای تمیز کردن مسیر کاغذ از دستورالعمل های روی صفحه پیروی کنید.

نکته:

این روش را ادامه دهید تا لکه ای از جوهر روی کاغذ دیده نشود. اگر چاپگر دارای دو کاست کاغذ باشد و نسخه های چاپی باز هم آلوده باشد، باید منبع کاغذ دیگر را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44

## تمیز کردن ADF

زمانی که تصاویر کپی شده یا اسکن شده از ADF دارای لکه هستند یا اسناد به درستی در ADF تغذیه نمی شوند، ADF را تمیز کنید.

**مهم!**

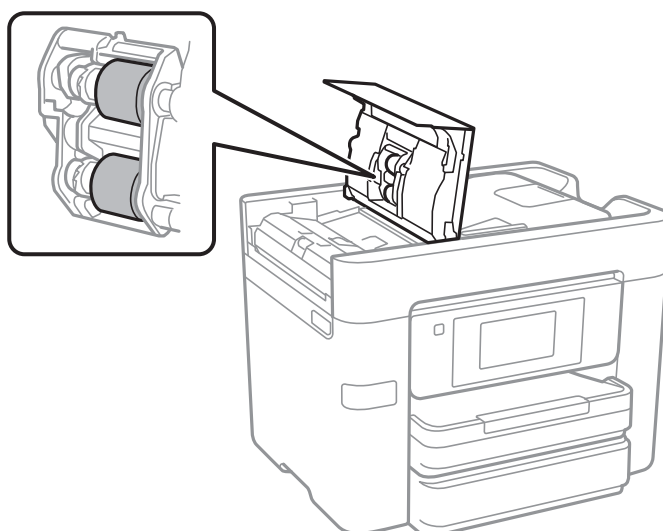
هرگز از الکل یا تیزر برای تمیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب می رسانند.

## نگهداری از چاپگر

1. درپوش ADF را باز کنید.



2. از پارچه نرم و مرطوب برای تمیز کردن غلتک و قسمت داخلی ADF استفاده کنید.

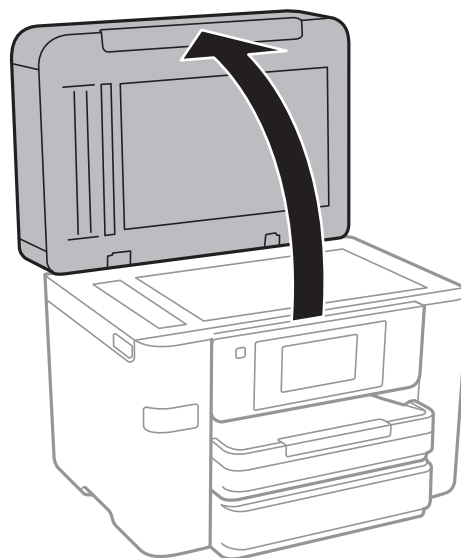


**مهم:** 

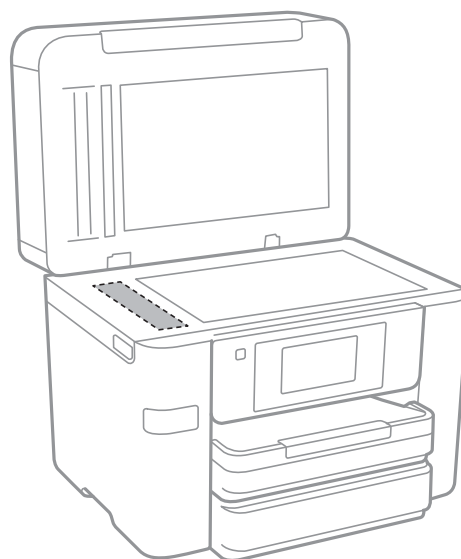
پارچه خشک ممکن است به سطح غلتک آسیب برساند. پس از خشک شدن غلتک از ADF استفاده کنید.

نگهداری از چاپگر

3. درپوش اسناد را باز کنید.



4. قسمتی که در تصویر نشان داده شده را تمیز کنید.



**مهم!**

اگر سطح شیشه با چربی یا مواد سخت دیگری آلوده شده، از مقدار کمی تمیزکننده شیشه و یک پارچه نرم برای خارج کردن آنها استفاده کنید. مایع باقیمانده را پاک کنید.

از وارد آوردن نیروی بیش از حد به سطح شیشه ای بپرهیزید.

مراقب باشید سطح شیشه را خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش می دهد.

## تمیز کردن شیشه اسکنر

زمانی که نسخه های چاپ شده یا تصاویر اسکن شده لکه دارند، شیشه اسکنر را تمیز کنید.



## نگهداری از چاپگر

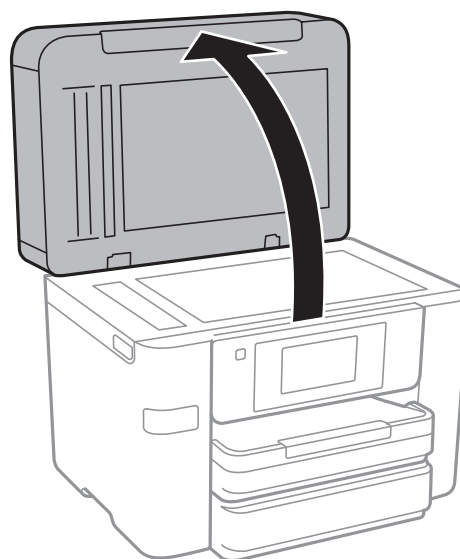
**احتیاط:** ⚠️

هنگام باز و بسته کردن درپوش اسناد مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

**مهم:** ⚠️

هرگز از الکل یا تینر برای تمیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب می رسانند.

1. درپوش اسناد را باز کنید.



2. از یک پارچه نرم و خشک و تمیز برای تمیز کردن سطح شیشه اسکنر استفاده کنید.

**مهم:** ⚠️

اگر سطح شیشه با چربی یا مواد سخت دیگری آلوده شده، از مقدار کمی تمیزکننده شیشه و یک پارچه نرم برای خارج کردن آنها استفاده کنید. مایع باقیمانده را پاک کنید.

از وارد آوردن نیروی بیش از حد به سطح شیشه ای بپرهیزید.

مراقب باشید سطح شیشه را خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش می دهد.

## ذخیره نیرو

اگر هیچ عملیاتی در زمان مشخصی انجام نشود، چاپگر به صورت خودکار وارد حالت خواب می شود یا خاموش می گردد. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را می توانید تنظیم کنید. هرگونه افزایش می تواند بر کارایی انرژی دستگاه تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

بسته به محل خرید، چاپگر ممکن است ویژگی داشته باشد که اگر به مدت 30 دقیقه به شبکه وصل نباشد به صورت خودکار خاموش می شود.

## صرفه جویی در مصرف برق — صفحه کنترل

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنگر بزنید.

## نگهداری از چاپگر

2. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی > تلنگر بزنید.

3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

□ تایمر خواب یا تنظیم خاموش کردن < خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن یا خاموش شدن در صورت قطع اتصال را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

□ گزینه تایمر خواب یا زمان سنج خاموش کردن را انتخاب کنید، و سپس تنظیمات را انجام دهید.

**نکته:**

بسته به محل خرید ممکن است دستگاهتان ویژگی تنظیم خاموش کردن یا زمان سنج خاموش کردن را داشته باشد.

## گزینه‌های منو برای تنظیم

برای انجام دادن تنظیمات گوناگون بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنگر بزنید.

### گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپگر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر

#### تنظیمات اصلی

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی

روشنایی LCD:

روشنایی صفحه LCD را تعیین کنید.

صدا:

میزان صدا را تنظیم کنید و نوع صدا را انتخاب نمایید.

تایمر خواب:

زمان انتظار برای ورود به حالت خواب (حالت صرفه‌جویی در انرژی) در صورت استفاده نکردن از چاپگر را تنظیم کنید. پس از گذشت زمان تنظیم شده، صفحه LCD سیاه می‌شود.

تنظیم خاموش کردن:

خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن

با انتخاب این تنظیم، اگر از چاپگر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش می‌شود. هرگونه افزایش می‌تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

خاموش شدن در صورت قطع اتصال

اگر این تنظیم را انتخاب کنید، وقتی پورت‌های شبکه شامل پورت LINE قطع هستند، چاپگر را بعد از 30 دقیقه خاموش می‌کند. ممکن است بسته به منطقه این ویژگی وجود نداشته باشد.

تاریخ / تنظیمات زمان:

تاریخ / زمان

زمان و تاریخ کنونی را وارد کنید.

ساعت تابستانی

تنظیم ساعت تابستانی که در منطقه شما اعمال می‌شود را انتخاب کنید.

اختلاف زمان

اختلاف زمانی بین زمان محلی خود و UTC (زمان هماهنگ جهانی) را وارد کنید.

## گزینه‌های منو برای تنظیم

کشور/منطقه:

کشور یا منطقه‌ای را که در آن از چاپگر استفاده می‌کنید، انتخاب نمایید. اگر کشور یا منطقه را تغییر دهید، تنظیمات نماند به مقادیر پیش‌فرض باز می‌گردد و شما باید آنها را دوباره انتخاب کنید.

زبان/Language:

زبان صفحه LCD را انتخاب کنید.

کاغذ دیواری:

رنگ پس‌زمینه صفحه LCD را تغییر دهید.

فرصت زمانی عملکرد:

برای بازگشت به صفحه اصلی در صورت بیکار ماندن دستگاه به مدت تعیین شده، **On** را انتخاب کنید.

صفحه کلید:

آرایش صفحه کلید را در صفحه LCD تغییر دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "صرفه جویی در مصرف برق — صفحه کنترل" در صفحه 153

◀ "وارد کردن نویسه‌ها" در صفحه 19

## تنظیمات چاپگر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر

تنظیمات منبع کاغذ:

تنظیم کاغذ:

اندازه و نوع کاغذ قرار داده شده در منبع کاغذ را انتخاب کنید. می‌توانید تنظیمات کاغذ دلخواه را در اندازه کاغذ و نوع کاغذ انجام دهید.

جابجایی خودکار A4/نامه:

اگر **On** را انتخاب کنید، هنگامی که منبع کاغذ با اندازه Letter وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ A4 تغذیه می‌کند یا هنگامی که منبع کاغذ A4 وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ Letter تغذیه می‌کند.

تنظیمات انتخاب خودکار:

برای چاپ کردن خودکار بر روی کاغذ از منبع حاوی کاغذ سازگار با تنظیمات کاغذ، **On** را برای هر یک از تنظیمات زیر انتخاب کنید.

 کپی فکس سایر موارد

اعلان خطا:

برای نمایش دادن پیام خطا در صورت ناسازگار بودن اندازه یا نوع کاغذ با کاغذ وارد شده، **On** را انتخاب کنید.

## گزینه‌های منو برای تنظیم

نمایش خودکار تنظیم صفحه:

با انتخاب **On** می‌توانید صفحه تنظیم کاغذ را در هنگام بارگذاری کاغذ در منبع کاغذ نمایش دهید. اگر این ویژگی را غیرفعال کنید، نمی‌توانید با AirPrint از آیفون یا آیپد چاپ کنید.

تنظیمات چاپ یونیورسال:

این تنظیمات چاپ زمانی اعمال می‌شود که با استفاده از یک دستگاه خارجی و بدون درایور چاپگر، اقدام به چاپ نمایید.

افست بالا:

حاشیه بالای کاغذ را تنظیم کنید.

افست چپ:

حاشیه سمت چپ کاغذ را تنظیم کنید.

افست بالا در پشت:

حاشیه بالا را در هنگام چاپ ۲ طرفه تنظیم کنید.

افست چپ در پشت:

حاشیه چپ را برای قسمت حاشیه پشت صفحه در هنگام چاپ 2 طرفه تنظیم کنید.

بررسی عرض کاغذ:

برای بررسی عرض کاغذ پیش از چاپ، **On** را انتخاب کنید. این باعث می‌شود که در صورت وجود کاغذ با اندازه نادرست، چاپ فراتر از لبه‌های کاغذ انجام نشود، اما زمان چاپ ممکن است کمی افزایش یابد.

رد کردن صفحه خالی:

از صفحه‌های خالی در اطلاعات چاپ به صورت خودکار صرف نظر می‌کند.

نادیده گرفتن خطا:

یک عملکرد را برای انجام در هنگام خطای چاپ ۲ طرفه یا خطای پر بودن حافظه انتخاب کنید.

On

در صورت رخ دادن خطای چاپ دو-طرفه، یک پیام هشدار نمایش می‌دهد و کار چاپ را در حالت یک-طرفه انجام می‌دهد. همچنین در صورت رخ دادن خطای پر شدن حافظه آنچه را که چاپگر می‌تواند پردازش کند، چاپ می‌کند.

Off

یک پیام خطا نشان می‌دهد و کار چاپ را لغو می‌کند.

رابط حافظه:

حافظه:

با انتخاب **فعال سازی چاپگر** می‌تواند به حافظه وارد شده دسترسی پیدا کند. اگر **غیر فعال کردن** انتخاب شود، نمی‌توانید داده‌ها را با چاپگر در دستگاه حافظه ذخیره کنید. مانع از آن می‌شود که اسناد محرمانه به صورت غیرقانونی حذف شوند.

اشتراک گذاری فایل:

انتخاب کنید که اجازه نوشتن در دستگاه حافظه از یک رایانه متصل با USB یا رایانه متصل به شبکه داده شود یا خیر.

کاغذ ضخیم:

برای جلوگیری از نشت کردن جوهر به نسخه خروجی، روشن را انتخاب کنید. البته سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

## گزینه‌های منو برای تنظیم

حالت سکوت:

برای کاهش صدا در هنگام چاپ **On** را انتخاب کنید. البته سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد. بسته به تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ انتخابی شما، ممکن است هیچ اختلافی در سطح نویز چاپگر وجود نداشته باشد.

زمان خشک شدن جوهر:

زمان خشک شدن جوهر برای چاپ 2 طرفه را انتخاب کنید. چاپگر ابتدا یک طرف و سپس طرف دیگر را چاپ می‌کند. اگر نسخه چاپ شده کثیف باشد، باید مقدار زمان را افزایش دهید.

دو طرفه:

برای تغییر دادن جهت چاپ روشن را انتخاب کنید. کار چاپ در حالی انجام می‌گیرد که هد چاپ به چپ و راست حرکت می‌کند. اگر خطوط افقی و عمودی دارای خط کش بر روی تصویر چاپ شده محو هستند یا به درستی تراز نشده اند، با غیرفعال کردن این ویژگی ممکن است مشکل برطرف شود، اما این کار باعث می‌شود سرعت چاپ کم شود.

اتصال رایانه از طریق USB:

با انتخاب فعال سازی رایانه می‌تواند با اتصال USB به چاپگر دسترسی پیدا کند. اگر غیر فعال کردن انتخاب شود، چاپ و اسکن که با اتصال شبکه فرستاده نمی‌شود، محدود می‌شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن کاغذ" در صفحه 41

## تنظیمات شبکه

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &gt; تنظیمات شبکه

نصب Wi-Fi:

تنظیمات شبکه بی‌سیم را اعمال کنید یا تغییر دهید. روش اتصال را از موارد زیر انتخاب کنید و دستورالعمل‌های روی پانل LCD را دنبال کنید.

Wi-Fi  (توصیه می‌شود)Wi-Fi Direct 

تنظیم LAN سیم دار:

اتصال شبکه را که از کابل LAN و روتر استفاده می‌کند، راه‌اندازی کنید یا تغییر دهید. اگر از این استفاده شود، اتصال‌های Wi-Fi غیرفعال می‌شود.

وضعیت شبکه:

تنظیمات کنونی شبکه را نشان داده یا چاپ می‌کند.

بررسی اتصال:

اتصال شبکه جاری را بررسی و یک گزارش چاپ می‌کند. در صورت وجود هرگونه مشکل در اتصال، به گزارش مراجعه کنید تا بتوانید مشکل را برطرف نمایید.

پیشرفته:

تنظیمات دقیق زیر را انجام دهید.

 نام دستگاه

## گزینه‌های منو برای تنظیم

- TCP/IP
- پروکسی سرور
- سرور ایمیل
- آدرس IPv6
- اشتراک گذاری شبکه MS
- NFC
- سرعت پیوند و دوبلکس

## اطلاعات مرتبط

- ← "انجام تنظیمات Wi-Fi به صورت دستی" در صفحه 25
- ← "انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 26
- ← "انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه‌اندازی پین کد (WPS)" در صفحه 27
- ← "انجام تنظیمات اتصال Wi-Fi Direct (AP ساده)" در صفحه 28
- ← "چاپ کردن برگه وضعیت شبکه" در صفحه 36
- ← "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 31
- ← "تغییر دادن اتصال شبکه به اترنت از پانل کنترل" در صفحه 39
- ← "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 29

## تنظیمات سرویس وب

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

## تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &gt; تنظیمات سرویس وب

## خدمات اتصال Epson:

نمایش می‌دهد آیا چاپگر ثبت شده است و به Epson Connect وصل شده است یا خیر. با تلنگر زدن بر روی ثبت و پیروی از دستورالعمل‌ها می‌توانید در سرویس ثبت نام کنید. پس از ثبت نام، می‌توانید تنظیمات زیر را تغییر دهید.

تعلیق/از سر گیری

لغو ثبت

برای مشاهده جزئیات، به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

## Google Cloud Print Services:

نشان می‌دهد که آیا چاپگر به خدمات Google Cloud Print وصل است و در آنها ثبت شده است یا خیر. پس از ثبت نام، می‌توانید تنظیمات زیر را تغییر دهید.

فعال/از کار افتاده

لغو ثبت

برای کسب اطلاعات درباره ثبت نام در خدمات Google Cloud Print به وبسایت زیر مراجعه کنید.

## گزینه‌های منو برای تنظیم

<https://www.epsonconnect.com/><http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

اطلاعات مرتبط

← "سرویس Epson Connect" در صفحه 164

## گزینه‌های منو برای وضعیت ارائه

منو را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

## تنظیم &lt; وضعیت ارائه

سطح تقریبی جوهر و عمر سرویس جعبه تعمیر را نشان می‌دهد.

علامت تعجب نشان می‌دهد که سطح جوهر پایین آمده است یا جعبه تعمیر تقریباً پر است. نماد x نشان می‌دهد که باید مورد را تعویض کنید زیرا جوهر مصرف شده است یا جعبه تعمیر پر است.

## گزینه‌های منو برای نگهداری

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

## تنظیم &lt; نگهداری

بررسی نازل هد چاپگر:

با انتخاب این ویژگی می‌توانید بررسی کنید که آیا نازل‌های هد چاپ مسدود شده‌اند یا خیر. چاپگر الگوی بررسی نازل را چاپ می‌کند.

تمیز کردن هد چاپگر:

برای تمیز کردن نازل مسدود در هد چاپ این ویژگی را انتخاب کنید.

تراز چاپ سربرگ:

از این ویژگی برای تنظیم هد چاپ و افزایش کیفیت چاپ استفاده کنید.

 تراز کردن با خط مدرج

برای تراز کردن خطوط عمودی این ویژگی را انتخاب کنید.

 ترازبندی عمودی

اگر نسخه‌های چاپی تار هستند یا متن و خطوط تراز نیستند، این ویژگی را انتخاب کنید.

 چیدمان افقی

اگر نوار افقی در فواصل منظم در نسخه چاپی ظاهر می‌شود، این ویژگی را انتخاب کنید.

تعویض کارتریج جوهر:

پیش از مصرف شدن جوهر، از این ویژگی برای تعویض کارتریج‌های جوهر استفاده کنید.

تمیز کردن هادی کاغذ:

اگر روی غلتک‌های داخلی لکه جوهر می‌بینید، این ویژگی را انتخاب کنید. چاپگر کاغذ را برای تمیز کردن غلتک‌های داخلی وارد می‌کند.



## گزینه‌های منو برای تنظیم

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 147
- ◀ "تراز کردن هد چاپ" در صفحه 148
- ◀ "تعویض کارتریج های جوهر" در صفحه 141
- ◀ "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه های جوهر" در صفحه 150

## گزینه‌های منو برای زبان/ Language

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

## تنظیم &lt; زبان/ Language

زبان صفحه LCD را انتخاب کنید.

## گزینه‌های منو برای وضعیت چاپگر/ چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

## تنظیم &lt; وضعیت چاپگر/ چاپ

برگه وضعیت چاپ:

صفحه وضعیت پیکربندی:

برگه های اطلاعاتی را که وضعیت و تنظیمات فعلی چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

برگه وضعیت موجودی:

برگه های اطلاعات را که نشانگر وضعیت کنونی موارد مصرفی است، چاپ کنید.

برگه تاریخچه استفاده:

برگه های اطلاعاتی را که سابقه مصرف چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

شبکه:

تنظیمات کنونی شبکه را نشان می دهد.

## گزینه‌های منو برای مدیر مخاطبان

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

## تنظیم &lt; مدیر مخاطبان

ثبت/حذف:

مخاطبان مربوط به منوهای فکس، اسکن به ایمیل و اسکن در پوشه شبکه/FTP را ثبت و/یا حذف کنید.

مکرر:

مخاطبان پرکاربرد را ثبت کنید تا بتوانید به سرعت به آنها دسترسی پیدا کنید. می توانید ترتیب فهرست را نیز تغییر دهید.

## گزینه‌های منو برای تنظیم

چاپ مخاطبین:

فهرست مخاطبان را چاپ کنید.

مشاهده گزینه‌ها:

روش نمایش فهرست مخاطبان را تغییر دهید.

گزینه‌های جستجو:

روش جستجوی مخاطبان را تغییر دهید.

## گزینه‌های منو برای شمارشگر چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم &lt; شمارشگر چاپ

تعداد کل نسخه‌های چاپ شده، نسخه‌های چاپ شده سیاه و سفید و نسخه‌های چاپ شده رنگی از زمان خریدن چاپگر را نشان می‌دهد. اگر می‌خواهید نتیجه را چاپ کنید، بر روی چاپ صفحه تلنگر بزنید.

## گزینه‌های منو برای تنظیمات کاربر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم &lt; تنظیمات کاربر

می‌توانید تنظیمات پیش‌فرض منوهای زیر را تغییر دهید.

 اسکن در پوشه شبکه/FTP اسکن به ایمیل اسکن در حافظه ذخیره اسکن در فضای ابری تنظیمات کپی فکس

## گزینه‌های منو برای بازگشت به تنظیمات پیش فرض

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم &lt; بازگشت به تنظیمات پیش فرض

منوهای زیر را به مقادیر پیش‌فرض بازنشانی می‌کند.

 تنظیمات شبکه تنظیمات کپی

## گزینه‌های منو برای تنظیم

تنظیمات اسکن

تنظیمات فکس

پاک کردن تمامی داده‌ها و تنظیمات

---

## گزینه‌های منو برای به‌روز رسانی میان افزار

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

### تنظیم < به‌روز رسانی میان افزار

به‌روز رسانی:

بررسی می‌کند که آیا آخرین نسخه نرم‌افزار داخلی در سرور شبکه آپلود شده است یا خیر. اگر به‌روز رسانی در دسترس باشد، می‌توانید انتخاب کنید که به‌روز رسانی شروع شود یا خیر.

اعلامیه:

برای دریافت اعلان وجود به‌روز رسانی نرم‌افزار داخلی **On** را انتخاب کنید.

## خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

این بخش خدمات شبکه و محصولات نرم افزاری موجود برای چاپگر شما را از وب سایت Epson یا دیسک نرم افزار ارائه شده شرح می دهد.

### سرویس Epson Connect

با استفاده از سرویس Epson Connect که در اینترنت موجود است می توانید از طریق تلفن هوشمند، تبلت یا لپ تاپ، در هر زمان و مکانی اقدام به چاپ نمایید.

ویژگی های موجود در اینترنت به شرح زیر می باشند.

Remote Print Driver	Scan to Cloud	Epson iPrint چاپ از راه دور	Email Print
✓	✓	✓	✓

برای اطلاعات بیشتر به وب سایت پورتال Epson Connect مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

### Web Config

Web Config برنامه ای است که در مرورگر وب نظیر Internet Explorer و Safari بر روی رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا می شود. می توانید وضعیت چاپگر را تأیید کنید یا سرویس شبکه و تنظیمات چاپگر را تغییر دهید. برای استفاده از Web Config، چاپگر و رایانه یا دستگاه را به یک شبکه متصل کنید.

نکته:

از مرورگرهای زیر پشتیبانی می شود.

سیستم عامل	مرورگر
Windows XP SP3 یا بالاتر	Internet Explorer 8 یا جدیدتر، *Firefox، *Chrome
Mac OS X v10.6.8 یا بالاتر	*Chrome، *Firefox، *Safari
*iOS	*Safari
Android 2.3 یا بالاتر	مرورگر پیش فرض
*Chrome OS	مرورگر پیش فرض

\* از جدیدترین نسخه استفاده کنید.

### اجرای Web Config در مرورگر وب

1. آدرس IP چاپگر را بررسی کنید.

بر روی نماد شبکه در صفحه اصلی چاپگر تلنگر بزنید و سپس روش اتصال فعال را برای تأیید نشانی IP چاپگر لمس کنید.

## خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

### نکته:

می‌توانید نشانی IP را با چاپ کردن گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

2. یک مرورگر وب را در رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.

قالب:

IPv4: http://آدرس IP چاپگر/

IPv6: http://[آدرس IP چاپگر]/

مثال‌ها:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[1000:1::db8:2001]/

### نکته:

با استفاده از دستگاه هوشمند، همچنین می‌توانید Web Config را از صفحه سرویس و نگهداری Epson iPrint اجرا کنید.

### اطلاعات مرتبط

◀ "استفاده از Epson iPrint" در صفحه 83

◀ "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 32

## اجرای Web Config در Windows

هنگام وصل کردن رایانه به چاپگر توسط WSD، مراحل زیر را برای اجرای Web Config دنبال کنید.

1. به صفحه دستگاه‌ها و چاپگرها در Windows دسترسی پیدا کنید.

Windows 10 

روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید، و سپس پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 

دسک تاپ > تنظیمات > پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2 

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.


Windows Vista/Windows Server 2008 

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل > چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

2. روی چاپگر کلیک راست کرده و ویژگی‌ها را انتخاب کنید.

3. زبانه سرویس وب را انتخاب کرده و روی URL کلیک کنید.

## اجرای Web Config در Mac OS X

1. موارد برگزیده سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) و سپس چاپگر را انتخاب کنید.

2. روی گزینه‌ها و لوازم > نمایش صفحه وب چاپگر کلیک کنید.

## Windows درایور چاپگر

درایور چاپگر با توجه به فرمان‌ها از سوی یک برنامه، چاپگر را کنترل می‌کند. انجام تنظیمات بر روی درایور چاپگر بهترین نتیجه چاپ را ارائه می‌دهد. همچنین می‌توانید وضعیت چاپگر را بررسی کنید یا با استفاده از برنامه درایور چاپگر آن را در بهترین شرایط راه اندازی نگه دارید.

**نکته:**

می‌توانید زبان درایور چاپگر را تغییر دهید. زبانی را که می‌خواهید استفاده کنید از تنظیم زبان از زبانه نگهداری انتخاب کنید.

### دسترسی به درایور چاپگر از برنامه‌ها

برای انجام تنظیماتی که فقط در برنامه‌ای که در حال استفاده از آن هستید اعمال شود، از آن برنامه به آنها دسترسی دارید. چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود را انتخاب کنید سپس روی موارد برگزیده یا ویژگی‌ها کلیک کنید.

**نکته:**

بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

### دسترسی به درایور چاپگر از پانل کنترل

برای انجام تنظیماتی که در همه برنامه‌ها اعمال می‌شود، از پانل کنترل به آنها دسترسی خواهید داشت.

#### Windows 10

روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید، و سپس پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسک تاپ < تنظیمات < پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

#### Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و انتخاب موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

#### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت افزار < چاپگرها و نمابرها را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

### دسترسی به درایور چاپگر از نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه

نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه یک نماد میانبر است که به شما امکان می‌دهد به سرعت به درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید. اگر روی نماد چاپگر کلیک کنید و تنظیم چاپگر را انتخاب نمایید، می‌توانید به یک پنجره تنظیمات چاپگر مشابه پانل کنترل دسترسی پیدا کنید. اگر روی این نماد دو بار کلیک کنید، می‌توانید وضعیت چاپگر را بررسی نمایید.

**نکته:**

اگر نماد چاپگر در نوار وظیفه نشان داده نشد، به پنجره درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید. روی تنظیم برگزیده کنترل در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس ثبت نماد میانبر در نوار وظیفه را انتخاب نمایید.

### شروع نرم افزار

به پنجره درایور چاپگر بروید. روی زبانه نگهداری کلیک کنید.

## محدود کردن تنظیمات مربوط به درایور چاپگر Windows

شما می توانید برخی از تنظیمات درایور چاپگر را قفل کنید تا سایر کاربران نتوانند آنها را تغییر دهند.

**نکته:**

به عنوان سرپرست وارد کامپیوتر شوید.

1. **زبان تنظیم اختیاری** را از مشخصات چاپگر باز کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و روی **صفحه کنترل** > مشاهده دستگاه ها و چاپگرها در **سخت افزار و صدا فشار دهید** و نگهدارید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **مشخصات چاپگر** را انتخاب کنید. روی **زبان تنظیم اختیاری** کلیک کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012R2/Windows Server 2012

**دسک تاپ** > **تنظیمات** > **صفحه کنترل** > مشاهده دستگاه ها و چاپگرها از **سخت افزار و صدا** را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **مشخصات چاپگر** را انتخاب کنید. روی **زبان تنظیم اختیاری** کلیک کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و **صفحه کنترل** > مشاهده دستگاه ها و چاپگرها از **سخت افزار و صدا** را انتخاب کنید. روی چاپگر خود راست کلیک کرده و **مشخصات چاپگر** را انتخاب کنید. روی **زبان تنظیم اختیاری** کلیک کنید.

Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و **صفحه کنترل** > چاپگرها از **سخت افزار و صدا** را انتخاب کنید. روی چاپگر خود راست کلیک کرده و **مشخصات** را انتخاب کنید. روی **زبان تنظیم اختیاری** کلیک کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و **صفحه کنترل** > چاپگرها و سایر سخت افزار > چاپگرها و فکس ها را انتخاب کنید. روی چاپگر خود راست کلیک کرده و **مشخصات** را انتخاب کنید. روی **زبان تنظیم اختیاری** کلیک کنید.

2. روی **تنظیمات درایور** کلیک کنید.

3. ویژگی مورد نظر برای محدود کردن را انتخاب کنید.

برای دریافت توضیحات موارد تنظیم به راهنمای آنلاین مراجعه کنید.

4. روی **تائید** کلیک کنید.

## انجام تنظیمات کارکرد برای درایور چاپگر Windows

تنظیماتی مانند فعال کردن **EPSON Status Monitor 3** را می توانید انجام دهید.

1. به پنجره درایور چاپگر بروید.

2. روی **تنظیم گسترش یافته** از **زبان نگهداری** کلیک کنید.

3. تنظیمات لازم را انجام داده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

برای دریافت توضیحات موارد تنظیم به راهنمای آنلاین مراجعه کنید.


اطلاعات مرتبط

◀ **"Windows درایور چاپگر" در صفحه 166**

## Mac OS X درایور چاپگر

درایور چاپگر با توجه به فرمان‌ها از سوی یک برنامه، چاپگر را کنترل می‌کند. انجام تنظیمات بر روی درایور چاپگر بهترین نتیجه چاپ را ارائه می‌دهد. همچنین می‌توانید وضعیت چاپگر را بررسی کنید یا با استفاده از برنامه درایور چاپگر آن را در بهترین شرایط راه اندازی نگه دارید.


### دسترسی به درایور چاپگر از برنامه‌ها

روی تنظیم صفحه یا چاپ در منوی فایل برنامه خود کلیک کنید. در صورت نیاز، بر روی **Show Details** (یا ) برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.

#### نکته:


بسته به برنامه‌ای که استفاده می‌شود، تنظیم صفحه ممکن است در منوی فایل نمایش داده نشود، و عملیات‌ها برای نمایش صفحه چاپ ممکن است متفاوت باشند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

### شروع نرم افزار

**System Preferences** را از  منو < **Printers & Scanners** (یا **Print & Scan**، **Print & Fax**) را انتخاب کنید، و سپس چاپگر را انتخاب نمایید. روی **Options & Supplies < Utility < Open Printer Utility** کلیک کنید.

## انجام تنظیمات کارکرد برای درایور چاپگر Mac OS X

### دسترسی به پنجره تنظیمات کارکرد برای درایور چاپگر Mac OS X

**System Preferences** را از منو  < **Printers & Scanners** (یا **Print & Scan**، **Print & Fax**) انتخاب کنید و سپس چاپگر را انتخاب نمایید. روی **Options & Supplies < Options** (یا **Driver**) کلیک کنید.

### تنظیمات عملیات درایور چاپگر Mac OS X

**Thick paper and envelopes**: هنگام چاپ روی کاغذ ضخیم، از لکه شدن جوهر جلوگیری می‌کند. با این وجود، ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

عبور از صفحه خالی: از چاپ صفحات خالی اجتناب می‌کند.

بیصدا: نویزی را که چاپگر ایجاد می‌کند، کاهش می‌دهد. هر چند ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

**Permit temporary black printing**: به‌طور موقت فقط با جوهر سیاه چاپ می‌کند.

اسناد خروجی برای بایگانی: کاغذ را طوری وارد کنید که بایگانی کردن در صورت چاپ کردن داده‌های افقی یا برگه دو-طرفه آسان باشد. چاپ بر روی پاکت پشتیبانی نمی‌شود.

حذف حاشیه‌های سفید: حاشیه‌های غیرضروری را در مدت چاپ بدون حاشیه حذف می‌کند.

**High Speed Printing**: زمانی که هد چاپ در هر دو جهت حرکت می‌کند چاپ می‌کند. سرعت چاپ سریع‌تر است، اما ممکن است کیفیت کاهش یابد.

**Warning Notifications**: به درایور چاپگر اجازه می‌دهد اعلان‌های هشدار را نشان دهد.

**Establish bidirectional communication**: معمولاً باید روی **On** تنظیم شود. **Off** را انتخاب کنید اگر دریافت اطلاعات چاپگر به علت اشتراک‌گذاری آن روی رایانه‌های **Windows** در یک شبکه یا به هر دلیل دیگری ممکن نیست.



## Epson Scan 2 (دراپور اسکنر)

Epson Scan 2 یک برنامه برای کنترل کردن اسکن است. می توانید اندازه، وضوح، روشنایی، کنتراست و کیفیت تصویر اسکن شده را تنظیم کنید.

**نکته:**

همچنین می توانید Epson Scan 2 را از یک برنامه اسکن سازگار با TWAIN شروع کنید.

### شروع در Windows

**نکته:**

برای سیستم عامل Windows Server، لازم است ویژگی تجربه دستکاپ را نصب کنید.

#### Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Scan 2 < EPSON را انتخاب کنید.

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/ Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

### شروع در Mac OS X

**نکته:**

Epson Scan 2 از ویژگی تعویض کاربر سریع Mac OS X پشتیبانی نمی کند. تعویض کاربر سریع را خاموش کنید.

برو < برنامه ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

### اطلاعات مرتبط

← "نصب برنامه ها" در صفحه 174

## Document Capture Pro

Document Capture Pro\* برنامه ای است که به شما اجازه می دهد تنظیمات مربوط به تصاویر اسکن شده را که از طریق شبکه از چاپگر به رایانه فرستاده می شود، پیکربندی کنید.

می توانید تنظیمات مختلف اسکن مانند قالب ذخیره کردن فایل، پوشه ذخیره و مقصد انتقال را پیکربندی کنید و کار اسکن را ذخیره کنید. می توانید تا 30 کار اسکن را ذخیره کنید و آن کارها را از رایانه یا از چاپگر با استفاده از پانل کنترل اجرا کنید. بر روی اسکن < Document Capture Pro در صفحه اصلی تلنجر بزنید.

برای کسب اطلاعات بیشتر درباره برنامه به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

\* Document Capture Pro ویژه Windows است. برای Mac OS X از Document Capture Pro استفاده کنید.

**نکته:**

از سیستم عامل Windows Server پشتیبانی نمی شود.

### شروع در Windows

#### Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Document Capture Pro < Epson Software را انتخاب کنید.

## خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

Windows 8.1/Windows 8 

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP 

دکمه شروع را فشار دهید و همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها &lt; Epson Software &lt; Document Capture Pro را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS X

برو &lt; برنامه‌ها &lt; Epson Software &lt; Document Capture را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

[← "نصب برنامه‌ها" در صفحه 174](#)

## PC-FAX درایور (درایور نمابر)

PC-FAX درایور برنامه‌ای است که به شما اجازه می‌دهد یک سند، که در برنامه مجزای دیگری ایجاد شده است، را بعنوان یک نمابر بطور مستقیم از رایانه ارسال کنید. درایور PC-FAX در زمان نصب برنامه FAX (نمابر) نصب می‌شود. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

 از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود. عملیات بستگی به برنامه‌ای که برای ساختن سند از آن استفاده کرده اید، متفاوت است. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

دسترسی از Windows

در برنامه، چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود (نمابر) را انتخاب کنید سپس روی موارد برگزیده یا ویژگی‌ها کلیک کنید.

دسترسی از Mac OS X

در برنامه، چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود (نمابر) را بعنوان تنظیم چاپگر انتخاب کرده و سپس **Fax Settings** یا **Recipient Settings** را از منوی بازشو انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

[← "FAX Utility" در صفحه 170](#)[← "نصب برنامه‌ها" در صفحه 174](#)

## FAX Utility

FAX Utility برنامه‌ای است که به شما امکان می‌دهد تنظیمات متعدد مربوط به ارسال نمابرها از رایانه را پیکربندی کنید. شما می‌توانید لیست اطلاعات تماس که برای ارسال نمابر استفاده می‌شود را ایجاد یا ویرایش نمایید، تنظیم کنید که نمابرهای دریافتی در قالب PDF در رایانه ذخیره شوند و غیره. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

 از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود. اطمینان حاصل کنید که قبل از نصب *FAX Utility*، درایور چاپگر را نصب کرده اید.

## خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

## شروع در Windows

Windows 10 

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **FAX Utility < Epson Software** را انتخاب کنید.


Windows 8.1/Windows 8 

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP 

روی دکمه شروع کلیک کنید و همه برنامه‌ها (یا برنامه‌ها) **FAX Utility < Epson Software** را انتخاب کنید.

## شروع در Mac OS X

تنظیمات برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید و سپس چاپگر (فکس) را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < برنامه < باز کردن برنامه چاپگر کلیک کنید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "نصب برنامه‌ها" در صفحه 174

## EPSON Software Updater

EPSON Software Updater برنامه‌ای است که نرم افزار جدید یا به روز شده را در اینترنت بررسی و آن را نصب می‌کند. همینطور می‌توانید میان افزار و دفترچه راهنمای چاپگر را به روز رسانی کنید.

## نکته:

از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.

## شروع در Windows

Windows 10 

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8 

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP 

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها (یا برنامه‌ها) **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

## نکته:

همچنین می‌توانید برنامه *EPSON Software Updater* را با کلیک کردن روی نماد چاپگر از نوار وظیفه دسکتاپ و سپس انتخاب بروزرسانی نرم افزار اجرا کنید.

## شروع در Mac OS X

برو < برنامه‌ها < **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

## اطلاعات مرتبط

◀ "نصب برنامه‌ها" در صفحه 174

## EpsonNet Config

EpsonNet Config برنامه ای است که به شما امکان می دهد آدرس ها و پروتکل های رابط شبکه را تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به راهنمای کارکرد EpsonNet Config یا راهنمای برنامه مراجعه کنید.

### شروع در Windows

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **EpsonNet < EpsonNet Config** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/  
Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و همه برنامه ها (یا برنامه ها) **EpsonNet < EpsonNet Config V4 < EpsonNet Config** را انتخاب کنید.

### شروع در Mac OS X

برو < برنامه ها < Epson Software < EpsonNet < EpsonNet Config V4 < EpsonNet Config را انتخاب کنید.


### اطلاعات مرتبط

← "نصب برنامه ها" در صفحه 174

## حذف برنامه ها

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید. رمز عبور سرپرست را وارد کنید اگر رایانه به شما فرمان داد.

### حذف برنامه — Windows

1. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.

2. همه برنامه های فعال را ببندید.

3. پانل کنترل را باز کنید:

Windows 10

روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید و سپس پانل کنترل را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسک تاپ < تنظیمات < پانل کنترل را انتخاب کنید.



Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003  
R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک و پانل کنترل را انتخاب کنید.

## خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

4. حذف برنامه (یا افزودن یا حذف برنامه ها) را باز کنید:  
Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
حذف برنامه از برنامه ها را انتخاب کنید.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
روی افزودن یا حذف برنامه ها کلیک کنید.
  5. نرم افزاری مورد نظر را جهت حذف انتخاب نمایید.
  6. حذف برنامه ها:
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
روی حذف/تغییر یا حذف کلیک کنید.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
روی تغییر/حذف یا حذف کلیک کنید.
- نکته:**  
اگر پنجره کنترل حساب کاربر نشان داده شد، روی ادامه کلیک کنید.
7. دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

## حذف برنامه ها - Mac OS X

1. Uninstaller را با استفاده از EPSON Software Updater دانلود کنید.  
وقتی که Uninstaller را دانلود کنید، لازم نیست هر بار که برنامه را حذف می کنید مجدداً آن را دانلود کنید.
2. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.
3. برای حذف درایور چاپگر یا درایور PC-FAX، System Preferences را از  منو < Printers & Scanners (یا Print & Scan) انتخاب و سپس چاپگر را از فهرست چاپگر های فعال حذف کنید.
4. همه برنامه های فعال را ببندید.
5. **Go < Applications < Epson Software < Uninstaller** را انتخاب کنید.
6. برنامه ای که می خواهید حذف کنید را انتخاب کرده و سپس روی **Uninstall** کلیک کنید.

**مهم:** 

Uninstaller همه درایور های چاپگر های جوهر افشان Epson را از روی رایانه حذف می کند. اگر از چندین چاپگر جوهر افشان Epson استفاده می کنید و می خواهید فقط بعضی از درایور ها را حذف کنید، همه آنها را از فهرست حذف کنید و سپس درایور مورد نیاز را مجدداً نصب کنید.

**نکته:**

اگر برنامه ای را که می خواهید از فهرست برنامه حذف کنید پیدا نمی کنید، می توانید با استفاده از Uninstaller حذف کنید. در این صورت، **Go < Applications < Epson Software** را انتخاب کنید، برنامه ای را که می خواهید حذف کنید انتخاب کرده و سپس آن را به سطل زباله بکشید.

## نصب برنامه ها

کامپیوتر خود را به شبکه متصل کرده و آخرین نسخه برنامه ها را از وب سایت نصب کنید.

نکته:

☐ به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید. رمز عبور سرپرست را وارد کنید اگر رایانه به شما فرمان داد.

☐ زمان نصب مجدد برنامه، لازم است ابتدا آن را حذف کنید.

1. همه برنامه های فعال را ببندید.

2. هنگام نصب درایور چاپگر یا Epson Scan 2، اتصال چاپگر و رایانه را به طور موقت قطع نمایید.

نکته:

چاپگر و رایانه را به هم وصل نکنید تا زمانیکه به شما دستور اینکار داده شود.

3. برنامه ها را با دنبال کردن دستورالعمل های موجود در وب سایت زیر نصب کنید.

<http://epson.sn>

نکته:

☐ Document Capture Pro را از وب سایت زیر نصب کنید.

<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)

[http://assets.epson-europe.com/gb/en/document\\_capture\\_pro/index.html](http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html) (اروپا)

☐ اگر از رایانه Windows استفاده می کنید و نمی توانید برنامه ها را از وب سایت دانلود کنید، می توانید آنها را به جز Document Capture Pro از لوح فشرده همراه نصب کنید.

## به روزرسانی برنامه ها و میان افزار

می توانید جهت رفع مشکلات خاص و بهبود یا اضافه کردن عملکردها، برنامه ها و میان افزار را به روز رسانی کنید. از آخرین نسخه برنامه ها و میان افزار استفاده کنید.

1. مطمئن شوید چاپگر و رایانه به هم وصل باشند و رایانه به اینترنت وصل باشد.

2. EPSON Software Updater را شروع کرده و برنامه ها یا میان افزار را به روز کنید.



مهم:

تا پایان به روزرسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر دچار نقص عملکرد شود.

## خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

## نکته:

اگر برنامه ای را که می خواهید از لیست برنامه حذف کنید پیدا نمی کنید، می توانید با استفاده از *EPSON Software Updater* به روز رسانی کنید. آخرین نسخه های برنامه ها را از وب سایت *Epson* محلی خود بررسی کنید.

<http://www.epson.com>

## اطلاعات مرتبط

◀ "EPSON Software Updater" در صفحه 171

## به روز رسانی نرم افزار داخلی چاپگر با استفاده از پانل کنترل

اگر چاپگر به اینترنت متصل است، می توانید نرم افزار داخلی چاپگر را با استفاده از پانل کنترل به روز رسانی کنید. همچنین می توانید چاپگر را طوری تنظیم کنید که به طور منظم به روز رسانی های نرم افزار داخلی را بررسی کرده و در صورت وجود، به شما اطلاع دهد.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنگر بزنید.

2. بر روی به روز رسانی میان افزار < به روز رسانی تلنگر بزنید.

## نکته:

برای تنظیم چاپگر به طوری که به روز رسانی های نرم افزار داخلی را به طور منظم بررسی کند، اعلامیه < *On* را لمس کنید.

3. پیام نمایش داده شده بر روی صفحه را بررسی کنید و شروع بررسی را لمس کنید.

چاپگر شروع به جستجوی به روز رسانی های موجود می کند.

4. اگر پیامی روی صفحه LCD نمایش داده شد مبنی بر اینکه به روز رسانی نرم افزار داخلی موجود است، دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید تا به روز رسانی شروع شود.



مهم:

تا پایان به روز رسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر دچار نقص عملکرد شود.

اگر به روز رسانی نرم افزار داخلی به اتمام نرسید یا ناموفق بود، چاپگر به صورت عادی شروع نمی کند و دفعه بعد که چاپگر روشن می شود، بر روی صفحه LCD نمایش داده می شود. در این وضعیت، باید دوباره نرم افزار داخلی را با استفاده از رایانه به روز رسانی کنید. چاپگر را توسط یک کابل USB به یک رایانه متصل کنید. در حالی که "Recovery Mode" در چاپگر نشان داده شده است، می توانید نرم افزار داخلی را از طریق اتصال شبکه به روز رسانی کنید. در رایانه، به وب سایت *Epson* محلی خود دسترسی پیدا کنید و سپس جدیدترین نرم افزار داخلی چاپگر را دانلود نمایید. برای اطلاع از مراحل بعدی، به دستورالعمل های وب سایت مراجعه کنید.

# برطرف کردن مشکلات

## بررسی وضعیت چاپگر

### بررسی پیام ها بر روی صفحه LCD

اگر پیام خطایی بر روی صفحه LCD نشان داده شد، دستورالعمل های روی صفحه یا راه حل های زیر را برای برطرف کردن مشکل دنبال کنید.

پیام های خطا	راه حل ها
خطای چاپگر. دستگاه را خاموش کنید و دوباره امتحان کنید. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	هرگونه کاغذ یا مواد محافظ را از چاپگر جدا کنید. اگر پیغام خطا هنوز نشان داده می شود، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.
کاغذ به XX وارد می شود. کاغذ را در دستگاه بگذارید و تایید را لمس کنید. XX / XX	کاغذ را بارگذاری کنید و سپس کاست کاغذ را تا انتها وارد کنید.
لازم است کارتریج جوهر را تعویض کنید.	برای اطمینان از اینکه چاپی با کیفیت بهینه دریافت می کنید و جهت کمک به محافظت از هد چاپ خود، زمانیکه چاپگر شما نیاز به تعویض کارتریج را نشان می دهد، یک ذخیره متغیر ایمنی جوهر در کارتریج باقی می ماند. زمانی که به شما فرمان داده شد کارتریج را تعویض کنید.
بیکربندی کاغذ غیرفعال است. بعضی از ویژگی ها ممکن است در دسترس نباشند. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	اگر نمایش خودکار تنظیم صفحه غیرفعال شود، نمی توانید از AirPrint استفاده کنید.
صدای بوق تشخیص داده نشد.	این مشکل ممکن است با لمس کردن تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > نوع خط و انتخاب کردن PBX برطرف شود. اگر سیستم تلفن شما برای دریافت خط بیرونی به کد دسترسی خارجی نیاز دارد، پس از انتخاب PBX، کد دسترسی را تنظیم کنید. هنگام وارد کردن شماره نمابر بیرونی، از # به جای کد دسترسی واقعی استفاده کنید. با این کار اتصال امن تر خواهد بود. اگر باز هم پیام خطا نمایش داده می شود، تنظیمات تشخیص بوق را غیرفعال کنید. با این وجود، ممکن است غیرفعال کردن این ویژگی باعث حذف شدن اولین رقم شماره نمابر و ارسال نمابر به شماره نادرست گردد.
ترکیب نشانی IP و ماسک زیر شبکه نامعتبر است. برای اطلاع از جزئیات بیشتر به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	آدرس IP صحیح یا درگاه پیش فرض را وارد کنید. با فردی که شبکه را راه اندازی کرده است تماس بگیرید تا به شما کمک کند.
گواهی ریشه را برای استفاده از سرویس های ابر به روز رسانی کنید.	برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی ریشه را به روز رسانی کنید.
بررسی کنید تنظیمات درگاه چاپگر (مثل نشانی IP) یا درایور چاپگر به رایانه صحیح باشد.	اطمینان حاصل کنید که پورت چاپگر همانند ذیل به درستی در مشخصات < پورت از منوی چاپگر انتخاب شده باشد.
بررسی کنید تنظیمات درگاه یا درایور چاپگر در رایانه صحیح باشند. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	"USBXXX" را برای یک اتصال USB یا "EpsonNet Print Port" را برای یک اتصال شبکه انتخاب کنید.
Recovery Mode	چاپگر در حالت بازیابی راه اندازی شده است زیرا به روز رسانی میان افزار انجام نشد. مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره میان افزار به روز رسانی شود. 1. با یک کابل USB رایانه و چاپگر را به هم وصل کنید. (در حالت بازیابی، نمی توانید میان افزار را از طریق اتصال شبکه به روز رسانی کنید). 2. برای دستورالعمل های بیشتر به وب سایت Epson محلی مراجعه کنید.



## برطرف کردن مشکلات

## اطلاعات مرتبط

- ← "تماس با پشتیبانی Epson" در صفحه 222
- ← "نصب برنامه ها" در صفحه 174
- ← "به روزرسانی برنامه ها و میان افزار" در صفحه 174


## بررسی وضعیت چاپگر — Windows

1. به پنجره درایور چاپگر بروید.
  2. روی **EPSON Status Monitor 3** از زبانه نگهداری کلیک کرده و سپس جزئیات را انتخاب کنید. می‌توانید وضعیت چاپگر، سطح جوهر و وضعیت خطا را بررسی کنید.
- نکته:  
اگر **EPSON Status Monitor 3** غیرفعال باشد، روی تنظیم گسترش یافته از زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس **EPSON Status Monitor 3** را فعال کنید تا انتخاب نماید.

## اطلاعات مرتبط

- ← "Windows درایور چاپگر" در صفحه 166

## بررسی وضعیت چاپگر — Mac OS X

1. موارد برگزیده سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و هماب) و سپس چاپگر را انتخاب کنید.
  2. روی گزینه ها و لوازم > برنامه > باز کردن برنامه چاپگر کلیک کنید.
  3. روی **EPSON Status Monitor** کلیک کنید.
- می‌توانید وضعیت چاپگر، سطح جوهر و وضعیت خطا را بررسی کنید.

## بررسی وضعیت نرم افزار

می‌توانید مشکل را با به روز رسانی نرم افزار به آخرین نسخه برطرف کنید. برای بررسی وضعیت نرم افزار، از ابزار به روز رسانی نرم افزار استفاده کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ← "EPSON Software Updater" در صفحه 171
- ← "به روزرسانی برنامه ها و میان افزار" در صفحه 174

## خارج کردن کاغذ گیر کرده

دستورالعمل های روی صفحه را در پانل کنترل چاپگر برای قرار دادن و خارج کردن کاغذ گیر کرده از جمله هر نوع کاغذ پاره شده دنبال کنید. صفحه LCD روش برداشتن کاغذ گیر کرده را با پویانمایی نشان می‌دهد.

## برطرف کردن مشکلات

**احتیاط:** 

زمانی که دست شما داخل چاپگر است هرگز دکمه های روی پانل کنترل را لمس نکنید. اگر چاپگر شروع به کار کند، می تواند منجر به آسیب شود. مراقب باشید به قسمت های بیرون زده شده دست نزنید زیرا موجب آسیب می شود.

**مهم:** 

با دقت کاغذ گیر کرده را خارج کنید. خارج کردن ناگهانی و تند کاغذ می تواند به چاپگر آسیب برساند.

**کاغذ به درستی تغذیه نمی شود**

نکات زیر را بررسی کنید، و سپس برای حل مشکل اقدامات مناسب را انجام دهید.

- چاپگر را روی یک سطح صاف قرار دهید و در شرایط محیطی توصیه شده راه اندازی کنید.
- از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می شود استفاده کنید.
- به موارد احتیاطی مربوط به استفاده از کاغذ مراجعه کنید.
- بیشتر از حداکثر تعداد برگه های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید. در مورد کاغذ ساده، بالاتر از خطی که توسط نماد مثلث روی راهنمای لبه قرار دارد کاغذ قرار ندهید.
- مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت دارد.

## اطلاعات مرتبط

- ← "مشخصات محیطی" در صفحه 213
- ← "احتیاط های مربوط به استفاده از کاغذ" در صفحه 41
- ← "ظرفیت ها و کاغذ موجود" در صفحه 42
- ← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 43

**گیر کردن کاغذ**

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را مقابل لبه های کاغذ بلغزانید.

## اطلاعات مرتبط

- ← "خارج کردن کاغذ گیر کرده" در صفحه 177
- ← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44

**کاغذ به صورت کج تغذیه می شود**

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را مقابل لبه های کاغذ بلغزانید.

## اطلاعات مرتبط

- ← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44

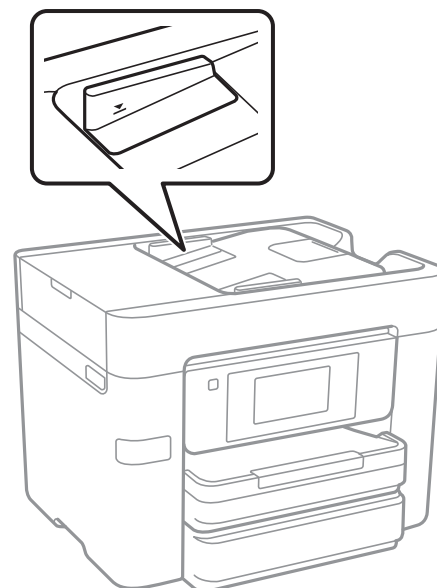
## برطرف کردن مشکلات

## چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند

وقتی در طول چاپ دستی 2 طرفه چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه می شوند، قبل از قرار دادن مجدد کاغذ هر یک از کاغذهای موجود در چاپگر را خارج کنید.

## اسناد در ADF تغذیه نمی شود

- از اسنادی که توسط ADF پشتیبانی می شود استفاده کنید.
- اسناد را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه ADF را مقابل لبه اسناد بلغزانید.
- داخل ADF را تمیز کنید.
- اسناد را در بالای خط مشخص شده توسط علامت مثلث در ADF قرار ندهید.




- بررسی کنید که نماد ADF در پایین صفحه ظاهر شود. اگر ظاهر نشد، اسناد را دوباره قرار دهید.

## اطلاعات مرتبط

- ← "اسناد موجود برای ADF" در صفحه 48
- ← "قرار دادن اسناد در ADF" در صفحه 48
- ← "تمیز کردن ADF" در صفحه 150



## مشکلات مربوط به برق و پانل کنترل

## دستگاه روشن نمی شود

- مطمئن شوید سیم برق با ایمنی درون پریز قرار گرفته است.
- دکمه  را کمی بیشتر پایین نگه دارید.

## برطرف کردن مشکلات

## دستگاه خاموش نمی شود

دکمه  را کمی بیشتر پایین نگه دارید. اگر هنوز هم نمی توانید چاپگر را خاموش کنید، سیم برق را به پریز نزنید. برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، دوباره چاپگر را با فشار دادن دکمه  روشن و خاموش کنید.

## دستگاه به صورت خودکار خاموش می شود

بر روی تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تنظیم خاموش کردن تلنگر بزنیید و سپس تنظیمات خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن و خاموش شدن در صورت قطع اتصال را غیرفعال کنید.

بر روی تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی تلنگر بزنیید و سپس تنظیم زمان سنج خاموش کردن را غیرفعال کنید.

نکته:

بسته به محل خرید ممکن است دستگاهتان ویژگی تنظیم خاموش کردن یا زمان سنج خاموش کردن را داشته باشد.

## صفحه LCD تاریک می شود

چاپگر در حالت خواب است. برای برگشتن به حالت قبلی، هر قسمتی از روی صفحه LCD را لمس کنید.

## صفحه لمسی پاسخ نمی دهد

اگر برچسب محافظ روی صفحه لمسی بچسبانید، صفحه لمسی نوری ممکن است پاسخ ندهد.

چاپگر را خاموش کنید و سپس صفحه را با پارچه نرم و خشک تمیز کنید. اگر صفحه کثیف شود، ممکن است پاسخ ندهد.

## چاپ از رایانه امکان پذیر نیست

## بررسی اتصال

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

اگر از هاب USB استفاده می کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

اگر نمی توانید از طریق شبکه چاپ کنید، به صفحه ای که روش اتصال شبکه از طریق رایانه را شرح می دهد مراجعه کنید.

## بررسی نرم افزار و داده

درایور چاپگر را نصب کنید.

اگر تصویر بزرگی را چاپ می کنید، ممکن است رایانه حافظه کافی نداشته باشد. تصویر را با وضوح کمتر و اندازه کوچکتر چاپ کنید.

## بررسی وضعیت چاپگر از رایانه (Windows)

بر روی صف چاپ در زبانه نگهداری درایور چاپگر تلنگر بزنیید و موارد زیر را بررسی کنید.

بررسی کنید آیا کار چاپی متوقف شده ای موجود است.


در صورت نیاز چاپ را لغو کنید.

## برطرف کردن مشکلات

- مطمئن شوید چاپگر آفلاین نیست یا در حالت تعلیق قرار ندارد.
- اگر چاپگر آفلاین است یا در حالت تعلیق قرار دارد، علامت تنظیم آفلاین یا حالت تعلیق را از منوی چاپگر بردارید.
- مطمئن شوید که چاپگر از منوی چاپگر بعنوان چاپگر پیش فرض انتخاب شده است (باید یک علامت تیک در مورد منو وجود داشته باشد).
- اگر چاپگر بعنوان چاپگر پیش فرض انتخاب نشده است، آن را بعنوان چاپگر پیش فرض تنظیم کنید.
- اطمینان حاصل کنید که پورت چاپگر همانند ذیل به درستی در مشخصات < پورت از منوی چاپگر انتخاب شده باشد.
- "USBXXX" را برای یک اتصال USB یا "EpsonNet Print Port" را برای یک اتصال شبکه انتخاب کنید.

## بررسی وضعیت چاپگر از رایانه (Mac OS X)

مطمئن شوید که وضعیت چاپگر روی توقف موقت قرار نداشته باشد.

موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) و سپس روی چاپگر دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر متوقف شده است، روی از سرگیری (یا از سرگیری چاپگر) کلیک کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "وصل شدن به رایانه" در صفحه 23
- ◀ "نصب برنامه ها" در صفحه 174
- ◀ "لغو کردن چاپ" در صفحه 86

## هنگامی که نمی توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید

- دستگاه هایی که می خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه ها را به این ترتیب روشن کنید: نقطه دسترسی، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به نقطه دسترسی نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.
- بر روی تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < بررسی اتصال تلنگر بزنید و گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید. اگر خطایی رخ داده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی نمایید و سپس راه حل های چاپ شده را دنبال کنید.

## اطلاعات مرتبط

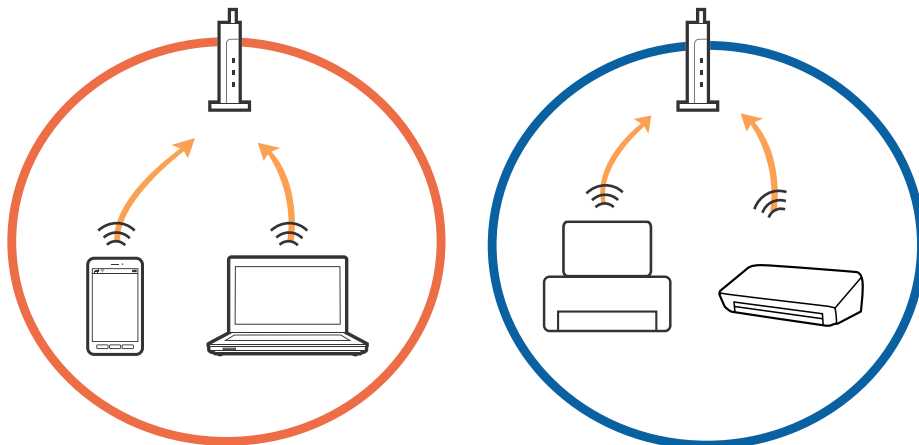
- ◀ "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 32
- ◀ "پیام ها و راه حل های موجود در گزارش اتصال شبکه" در صفحه 33

## با وجود اینکه تنظیمات شبکه مشکلی ندارد، نمی توان از دستگاه های دیگر به آن وصل شد

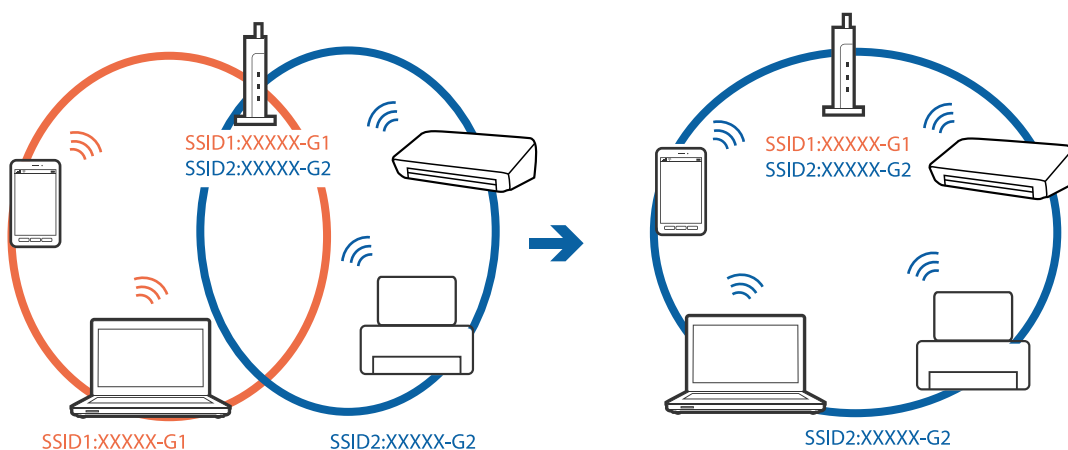
اگر با وجود اینکه گزارش وضعیت اتصال شبکه هیچ مشکلی را نشان نمی دهد ولی باز از روی رایانه یا دستگاه هوشمند نمی توانید به چاپگر وصل شوید، به موارد زیر مراجعه کنید.

### برطرف کردن مشکلات

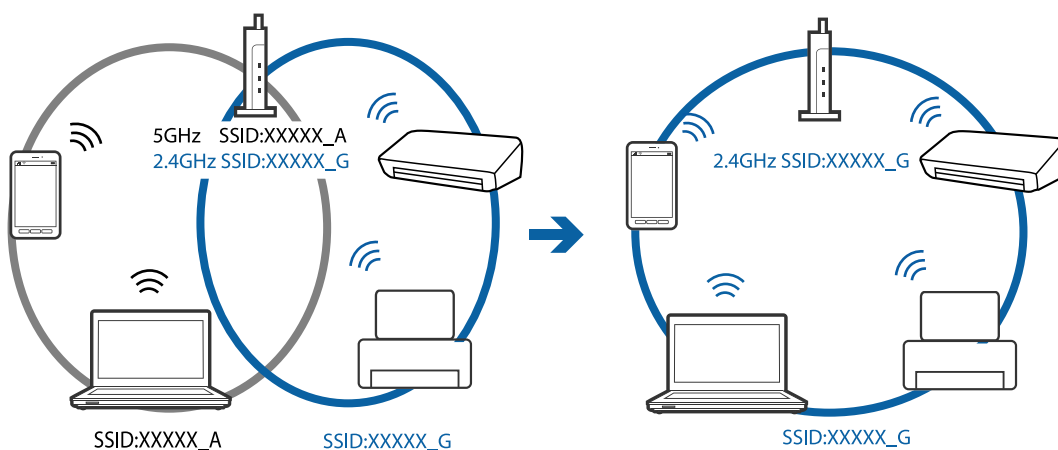
وقتی بطور همزمان از چند نقطه دسترسی استفاده می کنید، ممکن است بسته به تنظیمات نقطه های دسترسی نتوانید از روی رایانه یا دستگاه هوشمند به چاپگر وصل شده و از آن استفاده کنید. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان نقطه دسترسی که چاپگر متصل است وصل کنید. چنانچه عملکرد تترینگ در دستگاه هوشمند فعال شده است، آن را غیرفعال کنید.



وقتی نقطه دسترسی چندین SSID داشته باشد و دستگاه ها به SSID های مختلف یک نقطه دسترسی وصل باشند، ممکن است نتوانید به نقطه دسترسی وصل شوید. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.

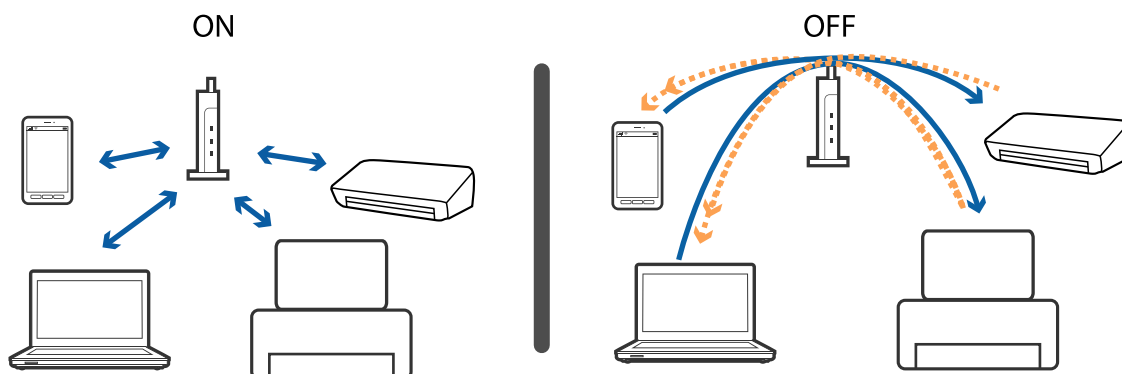


یک نقطه دسترسی که هم با IEEE802.11g و IEEE802.11a دارد که 2.4 گیگاهرتز و 5 گیگاهرتز هستند. اگر رایانه یا دستگاه هوشمند را به 5 گیگاهرتزی وصل کنید نمی توانید به چاپگر وصل شوید زیرا چاپگر فقط ارتباطات بر روی 2.4 گیگاهرتز را پشتیبانی می کند. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



## برطرف کردن مشکلات

□ اغلب نقطه های دسترسی یک ویژگی جداکننده حریم خصوصی دارند که ارتباط بین دستگاه متصل را مسدود می کند. اگر با وجود وصل بودن به یک شبکه یکسان، نمی توانید بین چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کنید، جداکننده حریم خصوصی را بر روی نقطه دسترسی غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با نقطه دسترسی مراجعه کنید.



اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی SSID متصل به چاپگر" در صفحه 183

◀ "بررسی SSID رایانه" در صفحه 184


## بررسی SSID متصل به چاپگر

بر روی تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < وضعیت شبکه تلنر بزنید. از هر منو می توانید SSID مربوط به Wi-Fi و Wi-Fi Direct را بررسی کنید.

برطرف کردن مشکلات

بررسی SSID رایانه

Windows

بر روی  در سینی وظیفه دسکتاپ کلیک کنید. نام SSID متصل را از فهرست نمایش داده شده علامت بزنید.



Mac OS X

بر روی نماد Wi-Fi در بالای صفحه رایانه کلیک کنید. فهرست SSID ها ظاهر می شود و SSID متصل با علامت تیک مشخص می شود.





## چاپگر به صورت ناگهانی از طریق اتصال شبکه چاپ نمی کند

### بررسی محیط شبکه

□ هنگامی که نقطه دسترسی یا ارائه دهنده خود را تغییر می دهید، سعی کنید تنظیمات شبکه مربوط به چاپگر را دوباره انجام دهید. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.

□ دستگاه‌هایی که می خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: نقطه دسترسی، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به نقطه دسترسی نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.

### بررسی رایانه

در Windows، بر روی **صف چاپ** از زبانه **نگهداری** درایور چاپگر کلیک کنید و سپس موارد زیر را بررسی کنید.

□ بررسی کنید آیا کار چاپی متوقف شده ای موجود است.

در صورت نیاز چاپ را لغو کنید.

□ مطمئن شوید چاپگر آفلاین نیست یا در حالت تعلیق قرار ندارد.

اگر چاپگر آفلاین است یا در حالت تعلیق قرار دارد، علامت تنظیم آفلاین یا حالت تعلیق را از منوی **چاپگر** بردارید.

□ مطمئن شوید که چاپگر از منوی **چاپگر** بعنوان چاپگر پیش فرض انتخاب شده است (باید یک علامت تیک در مورد منو وجود داشته باشد).

اگر چاپگر بعنوان چاپگر پیش فرض انتخاب نشده است، آن را بعنوان چاپگر پیش فرض تنظیم کنید.

□ بررسی کنید پورت انتخابی در **مشخصات چاپگر** > **پورت** درست باشد.

### بررسی گزارش اتصال شبکه

بر روی **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات شبکه** > **بررسی اتصال** تلنجر بزنید و گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید. اگر گزارش نشان دهد که اتصال شبکه قطع شده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راه حل های چاپ شده را دنبال کنید.

### بررسی اتصال شبکه رایانه

سعی کنید از طریق رایانه به یک وب سایت دسترسی پیدا کنید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی توانید به هیچ وب سایتی دسترسی پیدا کنید، اشکالی در رایانه وجود دارد. اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید.

### اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی SSID متصل به چاپگر" در صفحه 183

◀ "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 32

◀ "پیام ها و راه حل های موجود در گزارش اتصال شبکه" در صفحه 33

◀ "Windows درایور چاپگر" در صفحه 166

## چاپگر به صورت ناگهانی از طریق اتصال USB چاپ نمی کند

□ کابل USB را از رایانه جدا کنید. روی آیکون چاپگر که در رایانه نشان داده شده است راست کلیک کنید و سپس **قطع دستگاه** را انتخاب کنید. سپس کابل USB را به رایانه متصل کرده و یک چاپ آزمایشی انجام دهید. اگر چاپ کردن امکان پذیر است، راه اندازی به اتمام رسیده است.

□ اتصال USB را با دنبال کردن مراحل [تغییر دادن روش اتصال در یک رایانه] که در این دفترچه راهنما بیان شده است دوباره تنظیم کنید.

## برطرف کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

← "تغییر دادن روش اتصال به رایانه" در صفحه 37

## چاپ از طریق iPhone یا iPad امکان پذیر نیست

□ iPhone یا iPad را به همان شبکه ای (SSID) که چاپگر وصل شده، متصل کنید.

□ نمایش خودکار تنظیم صفحه را در منوهای زیر فعال کنید.

تنظیم &lt; تنظیمات چاپگر &gt; تنظیمات چاپگر &lt; تنظیمات منبع کاغذ &gt; نمایش خودکار تنظیم صفحه

□ تنظیمات AirPrint را در Web Config فعال کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اتصال به یک دستگاه هوشمند" در صفحه 25

← "Web Config" در صفحه 164

## مشکلات مربوط به کار چاپی

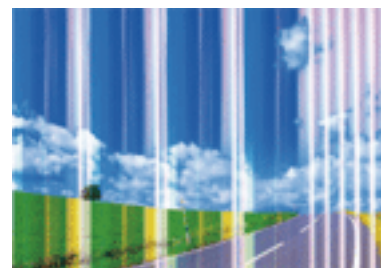
## نسخه چاپی دارای خط افتادگی است یا بدون رنگ است

اگر شما برای یک مدت طولانی از چاپگر استفاده نکرده اید، ممکن است نازل های سر چاپگر مسدود شده باشند و قطره های جوهر خارج نشوند. بررسی نازل را انجام دهید، و سپس اگر هر کدام از نازل های هد چاپ مسدود شده اند، هد چاپ را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 147

## خطوط اضافه یا رنگ های غیرمنتظره ظاهر می شود



ممکن است نازل های هد چاپ مسدود شده باشند. یک بررسی نازل برای بررسی انسداد نازل های هد چاپ، انجام دهید. اگر هر کدام از نازل های هد چاپ مسدود شده اند، هد چاپ را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 147

برطرف کردن مشکلات

## خطوط اضافه رنگی در فواصل حدود 3.3 سانتی متر ظاهر می شود



- تنظیمات نوع کاغذ مناسب را برای نوع کاغذ موجود در چاپگر انتخاب کنید.
- هد چاپ را با استفاده از ویژگی چیدمان افقی تراز کنید.
- هنگام چاپ بر روی کاغذ ساده، با استفاده از تنظیمات کیفیت بالاتر چاپ کنید.

اطلاعات مرتبط

← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 43

← "تراز کردن هد چاپ" در صفحه 148

## چاپ های تار، خطوط اضافه عمودی، یا عدم ترازبندی



ennalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

هد چاپ را با استفاده از ویژگی ترازبندی عمودی تراز کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تراز کردن هد چاپ" در صفحه 148

## حتی بعد از تراز کردن سر چاپگر، کیفیت چاپ بهتر نمی شود

در طول چاپ دو طرفه (یا با سرعت بالا)، سر چاپگر همزمان با چاپ به هر دو جهت حرکت می کند، و ممکن است خطوط عمودی تراز نشوند. اگر کیفیت چاپ بهتر نشده است، تنظیمات چاپ دو طرفه (یا با سرعت بالا) را غیرفعال کنید. غیرفعال کردن این تنظیمات می تواند سرعت چاپ را کاهش دهد.

□ پانل کنترل

دو طرفه را در تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر غیرفعال کنید.

## برطرف کردن مشکلات

Windows 

سرعت زیاد را در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر پاک کنید.

Mac OS X 

موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید. Off را بعنوان تنظیم High Speed Printing انتخاب کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "گزینه‌های منو برای حافظه" در صفحه 62

## کیفیت چاپ پایین است

اگر کیفیت چاپ به دلیل چاپ های تار، وجود نوار در چاپ، رنگ های چاپ نشده، رنگ های کم رنگ، الگوهای موزاییک شکل و عدم ترازبندی در چاپ ها پایین است موارد زیر را بررسی کنید.

## بررسی چاپگر

بررسی نازل را انجام دهید، و سپس اگر هر کدام از نازل های هد چاپ مسدود شده اند، هد چاپ را تمیز کنید.

هد چاپ را تراز کنید.

## بررسی کاغذ

از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می شود استفاده کنید.

بر روی کاغذی که مرطوب، آسیب دیده یا بسیار کهنه است چاپ نکنید.

اگر کاغذ لوله شده یا پاکت نامه پف کرده، آن را یکدست و صاف کنید.

بعد از چاپ کاغذ را فوراً دسته نکنید.

قبل از بایگانی یا نمایش کارهای چاپی، آنها را بطور کامل خشک کنید. هنگام خشک کردن کارهای چاپی، از نور مستقیم آفتاب اجتناب کنید، از خشک کن استفاده نکنید و طرف چاپ شده کاغذ را لمس نکنید.

هنگام چاپ تصاویر و عکس ها، Epson توصیه می کند از کاغذ اصلی Epson به جای کاغذ ساده استفاده کنید. بر روی طرف قابل چاپ کاغذ اصلی Epson چاپ کنید.

## بررسی تنظیمات چاپگر

تنظیمات نوع کاغذ مناسب را برای نوع کاغذ موجود در چاپگر انتخاب کنید.

با استفاده از تنظیمات کیفیت بیشتر، چاپ کنید.

در صورت انتخاب شفافیت استاندارد به عنوان تنظیم کیفیت در درایور چاپگر Windows، به استاندارد تغییر دهید. در صورت انتخاب Normal-Vivid به عنوان تنظیم کیفیت در درایور چاپگر Mac OS X، به Normal تغییر دهید.

## بررسی کارتریج جوهر

Epson توصیه می کند که از کارتریج جوهر تا قبل از تاریخ چاپ شده بر روی بسته استفاده کنید.

برای کسب بهترین نتیجه، از کارتریج جوهر پر که دارای شش ماه تاریخ مصرف پس از باز شدن بسته بندی هستند استفاده کنید.

سعی کنید از کارتریج های اصلی جوهر Epson استفاده کنید. این محصول طوری طراحی شده است که رنگ ها را بر اساس استفاده کارتریج های اصلی جوهر Epson تنظیم می کند. استفاده از کارتریج های جوهر غیر اصل ممکن است کیفیت چاپ را کاهش دهند.

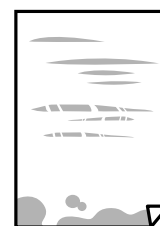
## برطرف کردن مشکلات

### اطلاعات مرتبط

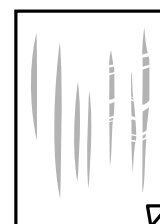
- ← "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 147
- ← "تراز کردن هد چاپ" در صفحه 148
- ← "ظرفیت ها و کاغذ موجود" در صفحه 42
- ← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 43
- ← "احتیاط های مربوط به استفاده از کاغذ" در صفحه 41

## کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد

□ زمانی که نوار افقی نمایان می شود یا در بالا یا پایین کاغذ لکه ایجاد می شود، کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را به سمت لبه های کاغذ بلغزانید.



□ زمانی که نوار عمودی نمایان می شود یا روی کاغذ لکه ایجاد می شود، مسیر کاغذ را تمیز کنید.



□ کاغذ را روی یک سطح صاف قرار دهید تا بررسی کنید که دارای تاخوردگی است یا خیر. اگر دارای تاخوردگی است، آن را صاف کنید.

□ اگر روی کاغذ ضخیم خط می افتد، تنظیم کاهش خط افتادگی را فعال کنید. در صورت فعال کردن این تنظیم، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد یا سرعت چاپ کم شود.


□ پانل کنترل

بر روی تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر در صفحه اصلی تلنگر بزنید و کاغذ ضخیم را فعال کنید.

Windows □

روی تنظیم گسترش یافته از زبانه نگهداری درایور چاپگر کلیک کرده و سپس کاغذ ضخیم و پاکت های نامه را انتخاب کنید.

Mac OS X □

موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریک) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید. On را بعنوان تنظیم Thick paper and envelopes انتخاب کنید.

□ هنگام چاپ 2 طرفه دستی، مطمئن شوید قبل از قرار دادن دوباره کاغذ، جوهر بطور کامل خشک شده باشد.

### اطلاعات مرتبط

- ← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44
- ← "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه های جوهر" در صفحه 150

## برطرف کردن مشکلات

## کاغذ در حین چاپ خودکار دو طرفه کمرنگ است

وقتی از ویژگی چاپ دو طرفه خودکار استفاده می کنید و داده هایی با تراکم بالا را چاپ می کنید مثل تصاویر و نمودار، تراکم چاپ را روی مقدار کمتر و مدت زمان خشک شدن را روی مدت بیشتر تنظیم کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ← "چاپ 2 طرفه" در صفحه 68
- ← "تنظیمات چاپگر" در صفحه 156

## عکس های چاپ شده چسبناک هستند

ممکن است روی سمت نادرست کاغذ عکس چاپ کرده باشید. اطمینان حاصل کنید که چاپ را روی سمت قابل چاپ انجام دهید. هنگام چاپ بر روی پشت کاغذ عکس، باید مسیر کاغذ را تمیز کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ← "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه های جوهر" در صفحه 150

## تصاویر یا عکس ها با رنگ های غیرمنتظره چاپ می شوند

وقتی از صفحه کنترل ی از درایور چاپگر Windows چاپ می کنید، تنظیم ترازبندی خودکار عکس Epson به صورت پیش فرض بسته به نوع کاغذ اعمال می شود. سعی کنید تنظیمات را تغییر دهید.

## □ پانل کنترل

تنظیم تصحیح عکس را از خودکار به سایر گزینه ها تغییر دهید. اگر با تغییر تنظیمات مشکل برطرف نمی شود، گزینه پیشرفت غیرفعال را به عنوان تنظیم تصحیح عکس انتخاب کنید.

## □ Windows درایور چاپگر

در زبانه گزینه بیشتر گزینه سفارشی را در تصحیح رنگ انتخاب کنید و سپس روی پیشرفته کلیک کنید. تنظیم تصحیح رنگ را از تصحیح به سایر گزینه ها تغییر دهید. اگر ایجاد تغییر هم اثری نداشت، از یک روش تصحیح رنگ دیگر به غیر PhotoEnhance در مدیریت رنگ استفاده کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ← "گزینه های منو برای حافظه" در صفحه 62
- ← "تنظیم رنگ چاپ" در صفحه 81

## چاپ بدون حاشیه امکان پذیر نیست

تنظیم بدون حاشیه را در تنظیمات چاپ انجام دهید. اگر نوع کاغذی را انتخاب کنید که از چاپ بدون حاشیه پشتیبانی نمی کند، نمی توانید بدون حاشیه را انتخاب کنید. نوع کاغذی را انتخاب کنید که از چاپ بدون حاشیه پشتیبانی کند.

## اطلاعات مرتبط

- ← "گزینه های منو پیشرفته کپی" در صفحه 90
- ← "مقدمات چاپ — Windows" در صفحه 64
- ← "مقدمات چاپ — Mac OS X" در صفحه 66

## برطرف کردن مشکلات

## درحین چاپ بدون حاشیه، لبه های تصویر برش داده می شود

در طول چاپ بدون حاشیه، تصویر تا حدی بزرگ می شود و قسمت های بیرون زده برش داده می شوند. یک تنظیم بزرگنمایی کمتر انتخاب کنید.

پائل کنترل

تنظیم گسترش را تغییر دهید.

Windows

روی تنظیم در کنار کادر انتخاب بدون حاشیه در زبانه اندازه از درایور چاپگر کلیک کنید و سپس تنظیمات را تغییر دهید.

Mac OS X

تنظیم گسترش از منوی تنظیمات چاپ کادر چاپ را تغییر دهید.

اطلاعات مرتبط

← "گزینه های منو پیشرفته کپی" در صفحه 90

## محل، اندازه، یا حاشیه های کار چاپی درست نیست

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را مقابل لبه های کاغذ بلغزانید.

هنگام قرار دادن اسناد در شیشه اسکنر، گوشه سند را با گوشه ای که توسط نماد روی قاب شیشه اسکنر نشان داده شده است تراز کنید. اگر لبه های کپی از بین رفته، اسناد را کمی از مرکز دور کنید.

هنگام قرار دادن اسناد در شیشه اسکنر، شیشه اسکنر و درپوش سند را تمیز کنید. اگر گرد و غبار یا لکه هایی بر روی شیشه وجود داشته باشد، ممکن است قسمت کپی گسترش یابد تا گرد و غبار یا لکه را نیز دربرگیرد، در نتیجه محل کپی نادرستی ایجاد کند یا تصویر کوچک شود.

اندازه اصلی صحیح را در تنظیمات کپی انتخاب کنید.

تنظیم اندازه کاغذ مناسب را انتخاب کنید.

تنظیم حاشیه را در برنامه انجام دهید تا در ناحیه قابل چاپ اعمال شود.

اطلاعات مرتبط

← "بارگذاری کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 44

← "قرار دادن اسناد در شیشه اسکنر" در صفحه 51

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 152

← "ناحیه قابل چاپ" در صفحه 206

## نویسه های چاپ شده نادرست و درهم هستند

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

کارهای چاپی را لغو کنید.

هنگام چاپ، رایانه را به طور دستی در حالت هایپرنت یا در حالت خواب قرار دهید. بار دیگر که رایانه را روشن کنید ممکن است صفحات متن درهم چاپ شوند.

اگر درایور چاپگر قبلاً استفاده شده را به کار بگیرید، نویسه های چاپ شده ممکن است ناخوانا باشند. مطمئن شوید که درایور چاپگر مورد استفاده مربوط به این چاپگر است. نام چاپگر را در بالای پنجره درایور چاپگر بررسی کنید.

## برطرف کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

← "لغو کردن چاپ" در صفحه 86

## تصویر چاپ شده معکوس است

علامت تنظیمات تصویر آینه ای را در درایور چاپگر یا برنامه بردارید.

Windows 

علامت تصویر آینه را از زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر بردارید.

Mac OS X 

علامت **Mirror Image** را از منوی تنظیمات چاپ کادر چاپ بردارید.

## وجود الگوهای موزاییک شکل در چاپ ها

هنگام چاپ تصاویر و عکس ها، با داده وضوح بالا چاپ کنید. تصاویر روی وب سایت اغلب وضوح پایینی دارند با اینکه در حالت نمایش خوب به نظر می رسند و به همین دلیل ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد.

## رنگ ها یکدست نیستند، لکه، نقطه یا خطوط مستقیم در تصویر کپی شده ظاهر می شود

مسیر کاغذ را تمیز کنید.

شیشه اسکنر را تمیز کنید.

ADF را تمیز کنید.

هنگام قرار دادن اسناد بر روی شیشه اسکنر فشار زیادی به اسناد وارد نکنید.

وقتی کاغذ لکه دار شده است، باید تنظیمات تراکم کپی را کمتر کنید.

اطلاعات مرتبط

← "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه های جوهر" در صفحه 150

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 152

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 150

← "گزینه های منو ابتدایی کپی" در صفحه 88

## الگوی هاشور خورده در تصویر کپی شده ظاهر می شود.

تنظیمات کوچک یا بزرگ کردن را تغییر دهید یا اسناد را با کمی زاویه متفاوت قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

← "گزینه های منو ابتدایی کپی" در صفحه 88

## تصویری از پشت اسناد در تصویر کپی شده ظاهر می شود.

در مورد یک سند نازک، سند را بر روی شیشه اسکنر قرار داده و سپس یک قطعه کاغذ سیاه روی آن قرار دهید.



## برطرف کردن مشکلات

تنظیم تراکم کپی را از پانل کنترل کم کنید.

اطلاعات مرتبط

← "گزینه‌های منو ابتدایی کپی" در صفحه 88

## مشکل کار چاپی برطرف نمی شود

اگر همه راه حل ها را امتحان کرده اید و مشکل هنوز حل نشده است، درایور چاپگر را حذف و دوباره نصب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "حذف برنامه ها" در صفحه 172

← "نصب برنامه ها" در صفحه 174

## سایر مشکلات مربوط به چاپ

## چاپ بسیار آهسته است

برنامه های غیرضروری را ببندید.

تنظیمات کیفیت را پایین تر بیاورید. چاپ با کیفیت بالا سرعت چاپ را کاهش می دهد.

تنظیم دو طرفه (یا سرعت بالا) را فعال کنید. زمانی که این تنظیم فعال می شود، هد چاپ زمانی که در هر دو جهت حرکت می کند چاپ انجام می دهد و سرعت چاپ افزایش می یابد.


پانل کنترل

از صفحه اصلی تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر < دو طرفه را لمس کنید و سپس آن را فعال کنید.

Windows


علامت سرعت زیاد را از زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS X

موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید. On را بعنوان تنظیم High Speed Printing انتخاب کنید.

حالت بیصدا را غیرفعال کنید. این ویژگی سرعت چاپگر را کاهش می دهد.


پانل کنترل

از صفحه اصلی بر روی  تلنگر بزنید و سپس حالت سکوت را غیرفعال کنید.

Windows

خاموش را بعنوان تنظیم بیصدا در زبانه اندازه درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS X


موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید. Off را بعنوان تنظیم بیصدا انتخاب کنید.

## برطرف کردن مشکلات

## سرعت چاپ در طول چاپ متوالی به طور قابل توجهی کاهش می یابد

سرعت چاپ کاهش می یابد تا از بیش از حد گرم شدن و آسیب دیدن مکانیسم چاپگر جلوگیری شود. به هر حال می توانید به چاپ ادامه دهید. برای بازگشت به سرعت چاپ عادی، حداقل به مدت 30 دقیقه از چاپگر استفاده نکنید. اگر چاپگر را از برق بکشید، سرعت چاپ به حالت عادی باز نمی گردد.

## لغو چاپ در رایانه دارای سیستم عامل Mac OS X v10.6.8 امکان پذیر نیست

اگر می خواهید چاپ را از طریق رایانه خود متوقف کنید، تنظیمات زیر را انجام دهید.  
Web Config را اجرا کنید و سپس Port9100 را به عنوان تنظیمات پروتکل با اولویت زیاد در AirPrint راه اندازی انتخاب کنید. موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و همبر) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه نمایید.

## دستگاه اسکن نمی کند

- اگر با ADF اسکن می کنید، بررسی کنید درپوش اسناد و درپوش ADF بسته باشند.
- کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید. اگر از هاب USB استفاده می کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.
- اگر شما از طریق یک شبکه و با وضوح بالا اسکن می کنید، ممکن است خطا در ارتباط رخ دهد. وضوح را کم کنید.
- اطمینان حاصل کنید که چاپگر صحیح (اسکنر) در Epson Scan 2 انتخاب شده است.

## بررسی کنید که هنگام استفاده از Windows چاپگر شناخته شده باشد

در Windows، دقت کنید چاپگر (اسکنر) در اسکنر و دوربین نشان داده شود. چاپگر (اسکنر) باید با عنوان "EPSON XXXXX" (نام چاپگر) نمایش داده شده باشد. اگر چاپگر (اسکنر) نشان داده نشد، Epson Scan 2 را حذف و دوباره نصب کنید. برای دسترسی به اسکنر و دوربین به موارد زیر مراجعه کنید.

Windows 10 

روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید و پانل کنترل را انتخاب کنید، در قسمت جستجو "اسکنر و دوربین" را وارد کرده، روی مشاهده اسکنرها و دوربین ها کلیک کنید و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 

دسک تاپ < تنظیمات > پانل کنترل را انتخاب کنید، در قسمت جستجو "اسکنر و دوربین" را وارد کنید، روی نمایش اسکنر و دوربین کلیک کرده و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows 7/Windows Server 2008 R2 

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل را انتخاب کنید، در قسمت جستجو "اسکنر و دوربین" را وارد کرده، روی مشاهده اسکنرها و دوربین ها کلیک کنید و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows Vista/Windows Server 2008 

روی دکمه شروع کلیک کرده، پانل کنترل < سخت افزار و صدا > اسکنرها و دوربین ها را انتخاب کرده و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 

روی دکمه شروع کلیک کرده، پانل کنترل < چاپگرها و سایر سخت افزار > اسکنر و دوربین ها را انتخاب کرده و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

## برطرف کردن مشکلات

## اطلاعات مرتبط

← "حذف برنامه ها" در صفحه 172

← "نصب برنامه ها" در صفحه 174

## مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده

رنگ های ناهموار، کثیفی، لکه و دیگر موارد هنگام اسکن از شیشه اسکنر نمایش داده می شوند.

□ شیشه اسکنر را تمیز کنید.

□ هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

□ روی سند یا پوشش سند زیاد فشار وارد نکنید. اگر زیاد فشار وارد کنید، ممکن است تصویر مات شود. کثیف یا لکه دار به نظر بیاید.

## اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 152

## خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می شوند.

□ ADF را تمیز کنید.

خطوط صاف ممکن است هنگام وارد شدن خاشاک یا کثیفی به ADF بر روی تصویر نمایش داده شوند.

□ هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 150

## کیفیت تصویر مناسب نیست

□ در Epson Scan 2، تصویر را با استفاده از زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید و سپس اسکن نمایید.

□ اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

## اطلاعات مرتبط

← "اسکن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 104

## افست در پس زمینه تصویر نمایان می شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

□ در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کنید و سپس درخشندگی را تنظیم کنید.

بسته به تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا سایر تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.

## برطرف کردن مشکلات

- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.
- هنگام اسکن کردن از شیشه اسکنر، یک کاغذ سیاه یا یک پد رومیزی روی سند قرار دهید.

### اطلاعات مرتبط

- ← "اسکن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 104
- ← "قرار دادن اسناد" در صفحه 48

## متن تار می شود

- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.
- در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را در زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می دهید، سیاه قوی تر می شود.
- اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

### اطلاعات مرتبط

- ← "اسکن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 104

## الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) نمایش داده می شوند

- اگر سند یک سند چاپ شده است، الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) ممکن است بر روی تصویر اسکن شده نمایش داده شوند.
- در زبانه تنظیمات پیشرفته در Epson Scan 2، حذف طرح مویر را تنظیم کنید.



- وضوح را تغییر دهید و سپس دوباره اسکن کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ← "اسکن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 104

## ناحیه درست را نمی توان در شیشه اسکنر اسکن نمود

- اطمینان حاصل کنید که سند به صورت درست در مقابل علائم ترازبندی قرار گرفته باشد.
- اگر لبه تصویر اسکن شده از بین رفته، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر دور کنید.
- هنگام اسکن کردن از طریق صفحه کنترل و انتخاب عملکرد برش خودکار ناحیه اسکن، هرگونه مواد زائد یا آلودگی را از روی شیشه اسکنر و روکش سند برطرف کنید. در صورتی که هرگونه مواد زائد یا آلودگی در اطراف سند وجود دارد، محدوده اسکن گسترش می یابد تا آن را شامل شود.

## برطرف کردن مشکلات

## اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 48

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 152

## هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود

□ در پنجره گزینه های فرمت تصویر در Epson Scan 2، بررسی کنید که زبان متن به صورت صحیح در زبانه متن تنظیم شده باشد.

□ بررسی کنید که سند به صورت مستقیم قرار داده شده باشد.

□ از سندی استفاده کنید که دارای متن واضح باشد. ممکن است شناسایی متن برای انواع سندهای زیر انجام نشود.

□ سندهایی که چندین دفعه کپی شده اند

□ سندهایی که توسط فکس دریافت شده اند (با وضوح پایین)

□ سندهایی که در آنها فاصله حروف یا فاصله خطوط بسیار کم است

□ سندهای دارای خطوط یا زیرخط در متن

□ سندهای دارای متن دست نویس

□ سندهای دارای چین و چروک یا انحنا

□ در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را در زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می دهید، ناحیه رنگ سیاه بزرگتر می شود.

□ در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.

## اطلاعات مرتبط

← "اسکن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 104

## رفع مشکل تصویر اسکن شده ممکن نیست

اگر همه راهکارها را امتحان کرده باشید و مشکل برطرف نشده باشد، تنظیمات Epson Scan 2 را با Epson Scan 2 Utility انجام دهید.

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه‌ای است که با Epson Scan 2 عرضه می‌شود.

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

□ Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

□ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

## برطرف کردن مشکلات

Mac OS X 

برو &lt; برنامه‌ها &lt; Epson Software &lt; Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. زبانه سایر موارد را انتخاب کنید.

3. روی تنظیم مجدد کلیک کنید.

نکته:

اگر راه اندازی مشکل را حل نکرد، Epson Scan 2 را حذف و دوباره نصب کنید.


اطلاعات مرتبط

← "حذف برنامه‌ها" در صفحه 172

← "نصب برنامه‌ها" در صفحه 174

## سایر مشکلات مربوط به اسکن

## سرعت اسکن کم است

 وضوح را کم کنید و دوباره اسکن کنید. وقتی وضوح بالا باشد، اسکن کمی طول می کشد. بسته به ویژگی‌های تنظیم تصویر در Epson Scan 2، ممکن است سرعت اسکن کم شود. در صفحه پیکربندی که با کلیک روی دکمه  در Epson Scan 2 نمایش داده می شود، اگر حالت بیصدا را در زبانه اسکن تنظیم کنید، سرعت اسکن ممکن است کم شود.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 104

## تصویر اسکن شده توسط ایمیل ارسال نمی شود.

بررسی کنید تنظیمات سرور ایمیل را پیکربندی کرده باشید.

## هنگام اسکن کردن PDF/Multi-TIFF اسکن متوقف می شود

 هنگام اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2، می توانید به صورت مداوم تا 999 صفحه را با فرمت PDF و تا 200 صفحه را با فرمت Multi-TIFF اسکن کنید. وقتی با استفاده از صفحه کنترل اسکن می کنید، می توانید به صورت مداوم تا 50 صفحه را در یک اسکن یک طرفه با استفاده از ADF اسکن کنید و حداکثر ۱۰۰ صفحه دو طرفه را با استفاده از ADF و هنگام اسکن با استفاده از شیشه اسکنر اسکن کنید. هنگام اسکن کردن مقادیر زیاد، توصیه می کنیم در مقیاس خاکستری اسکن کنید. فضای آزاد روی دیسک سخت کامپیوتر را افزایش دهید. اگر فضای آزادی موجود نباشد ممکن است اسکن متوقف شود. سعی کنید با وضوح کمتری اسکن کنید. اگر اندازه کل اسناد به محدوده آن برسد اسکن متوقف می شود.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 104

## مشکلات مربوط به ارسال و دریافت نمابرها

### نمبرها ارسال یا دریافت نمی شوند

برای اجرای بررسی اتصال خودکار نمابر، از بررسی اتصال فکس در پانل کنترل استفاده نمایید. راه حل هایی که در گزارش چاپ شده است را امتحان کنید.

تنظیمات نوع خط را بررسی کنید. با تنظیم بر روی PBX ممکن است مشکل برطرف شود. اگر سیستم شما برای دریافت یک خط خارجی نیاز به کد دسترسی خارجی دارد، کد دسترسی را در چاپگر ثبت کنید و # را در ابتدای شماره نمابر در هنگام ارسال وارد کنید.

اگر خطای ارتباطی رخ داد، تنظیم سرعت فکس را در پانل کنترل به آهسته (9600bps) تغییر دهید.

با وصل کردن یک تلفن به فیش دیواری تلفن و آزمایش آن بررسی کنید که تلفن کار می کند یا خیر. اگر نمی توانید تماس برقرار کرده یا دریافت نمایید، با شرکت مخابرات تماس بگیرید.

برای وصل کردن یک خط تلفن DSL، باید از یک مودم DSL دارای فیلتر DSL داخلی استفاده کنید یا یک فیلتر DSL جداگانه روی خط نصب کنید. با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.

اگر به یک خط تلفن DSL وصل هستید، چاپگر را بطور مستقیم به یک فیش دیواری تلفن وصل کنید تا بررسی کنید که آیا چاپگر می تواند نمابر ارسال کند یا خیر. اگر کار می کند، ممکن است مشکل از فیلتر DSL باشد. با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.

تنظیم ECM را در پانل کنترل فعال کنید. زمانی که ECM خاموش است نمی توانید نمابرهای رنگی ارسال یا دریافت کنید.

برای ارسال یا دریافت فکس با استفاده از کامپیوتر، مطمئن شوید چاپگر از طریق یک کابل USB یا یک شبکه وصل است و اینکه درایور PC-FAX بر روی کامپیوتر نصب باشد. درایور PC-FAX همراه با برنامه FAX Utility نصب می شود.

در Windows، مطمئن شوید چاپگر (نمبر) در دستگاه ها و چاپگرها، چاپگر یا چاپگرها و سخت افزار دیگر نشان داده می شود. چاپگر (نمبر) بصورت "EPSON XXXXX (FAX)" نشان داده می شود. اگر چاپگر (نمبر) نشان داده نشد، FAX Utility را حذف و دوباره نصب کنید. برای دسترسی به دستگاه ها و چاپگرها، چاپگر یا چاپگرها و سخت افزار دیگر به موارد زیر مراجعه کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و روی صفحه کنترل < مشاهده دستگاه ها و چاپگرها در سخت افزار و صدا فشار دهید و نگهدارید.

Windows 8.1/Windows 8

دسک تاپ < تنظیمات < پانل کنترل < مشاهده دستگاه ها و چاپگرها از سخت افزار و صدا یا سخت افزار را انتخاب کنید.

Windows 7

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه ها و چاپگرها را از سخت افزار و صدا یا سخت افزار انتخاب کنید.


Windows Vista


روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و تنظیمات < صفحه کنترل < چاپگرها و سایر سخت افزارها < چاپگرها و فکسها را انتخاب کنید.

در Mac OS X موارد زیر را بررسی کنید.

تنظیمات برگزیده سیستم را از منو  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید و سپس بررسی کنید چاپگر (فکس) نمایش داده شود. چاپگر (نمبر) به صورت "FAX XXXX (USB)" یا "FAX XXXX (IP)" نمایش داده می شود. اگر چاپگر (نمبر) نشان داده نشد، روی [+] کلیک کنید و سپس چاپگر (نمبر) را ثبت نمایید.

تنظیمات برگزیده سیستم را از منو  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید و سپس روی چاپگر (فکس) دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر متوقف شده است، روی ازسرگیری (یا ازسرگیری چاپگر) کلیک کنید.

## برطرف کردن مشکلات

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 110
- ◀ "انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX" در صفحه 115
- ◀ "بررسی اتصال فکس" در صفحه 133
- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 136
- ◀ "حذف برنامه ها" در صفحه 172
- ◀ "نصب برنامه ها" در صفحه 174

## نمبرها ارسال نمی شوند

- اطلاعات سرصفحه را برای نمبرهای خروجی در پانل کنترل تنظیم کنید. برخی از دستگاه های نمبر به طور خودکار نمبرهای ورودی که دارای اطلاعات سرصفحه نیستند را رد می کنند.
- اگر شناسه تماس گیرنده خود را مسدود کرده اید انسداده آن را لغو کنید. برخی از تلفن ها یا دستگاه های نمبر به طور خودکار تماس های ناشناس را رد می کنند.
- از گیرنده سوال کنید که آیا شماره نمبر صحیح است و اینکه دستگاه نمبر گیرنده آماده دریافت نمبر است یا خیر.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 136
- ◀ "نمبرها ارسال یا دریافت نمی شوند" در صفحه 199

## نمبرها به گیرنده خاصی ارسال نمی شوند

اگر نمی توانید نمبرها را به دلیل بروز خطا به گیرنده خاصی ارسال کنید، موارد زیر را دنبال نمایید.

- اگر پس از اتمام شماره گیری توسط چاپگر، دستگاه گیرنده نتوانست تماس شما را در عرض 50 ثانیه پاسخ دهد، تماس با یک خط پایان می یابد. جهت بررسی اینکه چقدر طول می کشد تا آهنگ نمبر را بشنوید، با استفاده از ویژگی **درگوشی** یا تلفن متصل شماره گیری کنید. اگر بیش از 50 ثانیه طول می کشد، برای ارسال نمبر، وقفه هایی پس از شماره نمبر اضافه کنید. برای وارد کردن وقفه، **-** را لمس کنید. یک خط فاصله به عنوان علامت وقفه درج می شود. هر وقفه حدود سه ثانیه است. چندین وقفه بر حسب نیاز اضافه کنید.
- اگر گیرنده را از لیست اطلاعات تماس انتخاب کرده اید، بررسی کنید که اطلاعات ثبت شده درست باشد. اگر اطلاعات صحیح است، گیرنده را از فهرست مخاطبین انتخاب کنید، **ویرایش** را فشار دهید و **سرعت فکس** را به **آهسته (9600bps)** تغییر دهید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 53
- ◀ "ارسال نمبرها با شماره گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 119
- ◀ "ارسال نمبر پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 119
- ◀ "نمبرها ارسال یا دریافت نمی شوند" در صفحه 199

## در زمان های خاصی نمبرها ارسال نمی شوند

تاریخ و زمان صحیح را از پانل کنترل تنظیم کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ◀ "ارسال نمبرها در زمان مشخص (ارسال فکس در فرصتی دیگر)" در صفحه 120
- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 155



## برطرف کردن مشکلات

## نمابرها دریافت نمی شوند

- اگر در سرویس هدایت تماس مشترک شده اید، ممکن است چاپگر نمابرها را دریافت نکند. با ارائه دهنده سرویس تماس بگیرید.
- اگر تلفن را به چاپگر وصل نکرده اید، در پانل کنترل، تنظیم حالت دریافت را روی خودکار قرار دهید.
- در شرایط زیر، حافظه چاپگر تمام می شود و نمی تواند فکس دریافت کند. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره اقدام در هنگام بروز خطای پر بودن حافظه، به بخش عیب یابی مراجعه کنید.
- تعداد اسناد دریافتی به حداکثر 100 سند رسیده است.
- حافظه چاپگر پر است (100%).
- بررسی کنید که آیا شماره نمابر فرستنده در فهرست شماره رد کردن ثبت شده است یا خیر. اگر فهرست شماره رد کردن در رد کردن نمابر فعال شده باشد، نمابره‌های ارسالی از شماره‌های درون این فهرست مسدود می‌شوند.
- از فرستنده بپرسید که آیا اطلاعات هدر بر روی دستگاه نمابر آنها تنظیم شده است یا خیر. اگر سربرگ خالی نمابر مسدود شد در رد کردن نمابر فعال شده باشد، نمابره‌های بدون اطلاعات هدر مسدود می‌شوند.
- بررسی کنید که آیا شماره نمابر فرستنده در فهرست مخاطبان ثبت شده است یا خیر. اگر مخاطبان ثبت نشده در رد کردن نمابر فعال شده باشد، نمابره‌های ارسالی از شماره‌های ثبت نشده در این فهرست مسدود می‌شوند.

## اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیمات اصلی" در صفحه 136
- ← "نمابرها ارسال یا دریافت نمی شوند" در صفحه 199
- ← "خطای حافظه پر است، رخ می دهد" در صفحه 201

## ذخیره کردن نمابر دریافتی در دستگاه حافظه ممکن نیست

بررسی کنید که آیا دستگاه حافظه به چاپگر متصل است یا خیر، و سپس تنظیمات دریافت را بررسی کنید.

## اطلاعات مرتبط

- ← "ذخیره فکس های دریافتی در دستگاه حافظه داخلی" در صفحه 127

## خطای حافظه پر است، رخ می دهد

- اگر چاپگر بر روی "ذخیره نمابره‌های دریافت شده در صندوق دریافت" تنظیم شده است، نمابرهایی که قبلاً خوانده اید را از صندوق دریافت حذف کنید.
- اگر چاپگر طوری تنظیم شده است که نمابره‌های دریافتی را در رایانه ذخیره کند، رایانه مورد نظر برای ذخیره نمابرها را روشن کنید. با ذخیره نمابرها در رایانه، آنها از حافظه چاپگر حذف می‌شوند.
- اگر چاپگر بر روی "ذخیره نمابره‌های دریافت شده در دستگاه حافظه" تنظیم شده است، دستگاهی را وصل کنید که در آن پوشه ای برای ذخیره نمابرها در چاپگر ایجاد کرده اید. وقتی نمابرها در دستگاه ذخیره شوند، از حافظه چاپگر حذف می‌شوند. مطمئن شوید که دستگاه حافظه کافی دارد و در برابر نوشتن محافظت نشده است.
- حتی اگر حافظه پر باشد، می توانید با استفاده از ویژگی ارسال مستقیم، یک نمابر تک رنگ ارسال نمایید. یا از طریق شماره گیری از دستگاه تلفنی خارجی یا با استفاده از ویژگی  (در گوشی) می توانید نمابر ارسال کنید. همچنین می توانید اسناد را به دو یا چند قسمت تقسیم کنید تا در چندین دسته ارسال شوند.
- اگر به دلیل بروز خطاهایی نظیر گیر کردن کاغذ در چاپگر، نمابر دریافت نگردد ممکن است خطای حافظه پر است رخ دهد. مشکل چاپگر را رفع کنید و سپس با فرستنده تماس بگیرید و از او بخواهید که فکس را دوباره ارسال کند.

## برطرف کردن مشکلات

### اطلاعات مرتبط

- ← "ارسال نمابرها با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 119
- ← "ارسال نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 119
- ← "ارسال چندین صفحه از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)" در صفحه 120
- ← "ذخیره فکس‌های دریافت شده در صندوق ورودی" در صفحه 126
- ← "ذخیره فکس‌های دریافتی در دستگاه حافظه داخلی" در صفحه 127
- ← "ذخیره نمابرهای دریافتی در یک رایانه" در صفحه 128
- ← "خارج کردن کاغذ گیر کرده" در صفحه 177

## کیفیت نمابر ضعیف است

شیشه اسکنر را تمیز کنید.

ADF را تمیز کنید.

تنظیم نوع اصلی را در پانل کنترل تغییر دهید. اگر اسناد شما حاوی متن و عکس هستند، عکس را انتخاب کنید.

تنظیم تراکم را در پانل کنترل تغییر دهید.

اگر در مورد قابلیت‌های دستگاه نمابر گیرنده مطمئن نیستید، ویژگی ارسال مستقیم را فعال کنید یا خوب را به عنوان تنظیم وضوح انتخاب نمایید.

در صورت انتخاب فوق العاده عالی یا خیلی عالی برای نمابر تک رنگ، و ارسال نمابر بدون استفاده از ویژگی ارسال مستقیم، ممکن است چاپگر وضوح را به طور خودکار کاهش دهد.

تنظیم ECM را در پانل کنترل فعال کنید.

### اطلاعات مرتبط

- ← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 152
- ← "تنظیمات فکس" در صفحه 130
- ← "تمیز کردن ADF" در صفحه 150

## نمبرها با اندازه نادرست ارسال می شوند

هنگام ارسال یک نمابر با استفاده از شیشه اسکنر، گوشه‌های سند را به درستی با علامت سند تراز کنید. اندازه سند را در پانل کنترل انتخاب کنید.

شیشه اسکنر و درپوش اسناد را تمیز کنید. اگر گرد و غبار یا لکه‌هایی بر روی شیشه وجود داشته باشد، ممکن است قسمت اسکن گسترش یابد تا گرد و غبار یا لکه را نیز دربرگیرد، در نتیجه محل اسکن نادرستی ایجاد کند یا تصویر کوچک شود.

### اطلاعات مرتبط

- ← "قرار دادن اسناد" در صفحه 48
- ← "تنظیمات فکس" در صفحه 130
- ← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 152

## کیفیت نمابر دریافتی ضعیف است

تنظیم ECM را در پانل کنترل فعال کنید.

## برطرف کردن مشکلات

- ❑ با فرستنده تماس بگیرید و از او بخواهید با استفاده از یک حالت با کیفیت بالاتر ارسال کند.
- ❑ نمابر دریافتی را دوباره چاپ کنید. برای چاپ کردن دوباره نمابر فکس < Menu > چاپ مجدد نمابر دریافت شده را انتخاب کنید.

### اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات فکس" در صفحه 130

## نمابرهای دریافتی چاپ نمی شوند

- ❑ اگر خطایی در چاپگر رخ داده است، نظیر گیر کردن کاغذ، چاپگر نمی تواند نمابرهای دریافتی را چاپ کند. چاپگر را بررسی کنید.
- ❑ اگر چاپگر بر روی "ذخیره نمابرهای دریافت شده در صندوق دریافت" تنظیم شده است، نمابرهای دریافت شده به طور خودکار چاپ نمی شوند. تنظیمات دریافت را بررسی کنید.

### اطلاعات مرتبط

← "ذخیره فکس های دریافت شده در صندوق ورودی" در صفحه 126

← "خارج کردن کاغذ گیر کرده" در صفحه 177

## صفحات خالی هستند یا فقط مقدار کمی متن در صفحه دوم نمابرهای دریافتی چاپ شده است

با استفاده از ویژگی حذف داده چاپ بعد از تقسیم در تنظیمات تقسیم صفحه می توانید یک صفحه چاپ کنید. حذف بالا یا دکمه حذف را در حذف داده چاپ بعد از تقسیم انتخاب کنید و سپس آستانه را تنظیم کنید. در صورت افزایش سطح آستانه مقداری که حذف می شود افزایش خواهد یافت؛ هر چه سطح آستانه بالاتر باشد، احتمال چاپ بر روی یک صفحه واحد افزایش پیدا می کند.

## سایر مشکلات مربوط به نمابر

### برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست

تلفن را به درگاه EXT در چاپگر متصل کنید و گیرنده را شماره گیری کنید. اگر نمی توانید آهنگ شماره گیری گیرنده را بشنوید، کابل تلفن را به درستی وصل کنید.

### اطلاعات مرتبط

← "وصل کردن دستگاه تلفن به چاپگر" در صفحه 112

### دستگاه پاسخگویی نمی تواند به تماس های صوتی پاسخ دهد

در پانل کنترل، تنظیم زنگ برای پاسخگویی چاپگر را روی تعدادی بیشتر از تعداد زنگ های مربوط به دستگاه پاسخگو تنظیم کنید.

### اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات منشی تلفنی" در صفحه 123

← "تنظیمات اصلی" در صفحه 136

## برطرف کردن مشکلات

## شماره نمابر فرستنده در نمابره‌های دریافت شده نمایش داده نمی‌شود یا شماره اشتباه است

ممکن است فرستنده اطلاعات سرصفحه نمابر را تنظیم نکرده باشد یا آن را صحیح تنظیم نکرده باشد. با فرستنده تماس بگیرید.

## سایر مشکلات


## زمان لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی ایجاد می‌شود

اگر لوازم جانبی زیادی به رایانه وصل باشد، ممکن است زمان لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی را احساس کنید. برای رایانه ای که به چاپگر وصل شده یک سیم زمینی نصب کنید.

## صدای کارکرد بسیار زیاد است

اگر صدای دستگاه بیش از حد بلند است، بیصدا را فعال کنید. فعالسازی این قابلیت می‌تواند سرعت چاپ را کاهش دهد.


پانل کنترل

از صفحه اصلی بر روی  تلنجر بزنید و سپس حالت سکوت را فعال کنید.


Windows درایور چاپگر

بیصدا را در زبانه اندازه فعال کنید.

Mac OS X درایور چاپگر

موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. On را بعنوان تنظیم بیصدا انتخاب کنید.

Epson Scan 2

روی دکمه  کلیک کنید تا پنجره پیکربندی باز شود. سپس حالت بیصدا را در زبانه اسکن تنظیم کنید.

## تاریخ و زمان نادرست هستند

تاریخ و زمان صحیح را از پانل کنترل تنظیم کنید. بعد از قطع شدن برق در اثر رعد و برق یا زمانی که مدتها برق وصل نبوده باشد، ممکن است ساعت زمان نادرستی را نشان دهد.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات اصلی" در صفحه 155

## دستگاه حافظه تشخیص داده نشده است

کارت حافظه را در تنظیمات رابط حافظه در صفحه کنترل فعال کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات چاپگر" در صفحه 156

## برطرف کردن مشکلات

**ذخیره داده در دستگاه حافظه ممکن نیست**

□ بررسی کنید که دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت نشده باشد.

□ بررسی کنید که دستگاه حافظه، حافظه کافی داشته باشد. اگر حافظه موجود کم است، ذخیره داده ممکن نیست.

اطلاعات مرتبط

← "مشخصات دستگاه USB خارجی" در صفحه 211

**برنامه با فایروال مسدود شده است (فقط برای Windows)**

برنامه را به لیست برنامه های مجاز در فایروال Windows در قسمت تنظیمات امنیتی در پانل کنترل اضافه نمایید.

**"!" در صفحه انتخاب عکس نمایش داده می شود**

اگر محصول فایل تصویر را پشتیبانی نکند، "!" روی صفحه LCD ظاهر می شود.

اطلاعات مرتبط

← "مشخصات داده پشتیبانی شده" در صفحه 211

## ضمیمه

### مشخصات فنی

#### مشخصات چاپگر

نازل‌های جوهر سیاه: 400×2 نازل‌های جوهر رنگی: 400×2 ردیف برای هر رنگ	قرار دادن نازل هد چاپ	
64 تا 90 گرم/متر مربع (17 تا 24 پوند)	کاغذ ساده	وزن کاغذ*
پاکت نامه شماره 10، DL، C6: 75 تا 90 g/m <sup>2</sup> (تا 24 lb)	پاکت نامه ها	

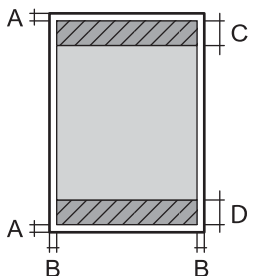
\* حتی اگر ضخامت کاغذ در این محدوده باشد، ممکن است کاغذ بر اساس ویژگی‌ها یا کیفیت آن وارد چاپگر نشود یا کیفیت چاپ ممکن است کاهش یابد.

#### ناحیه قابل چاپ

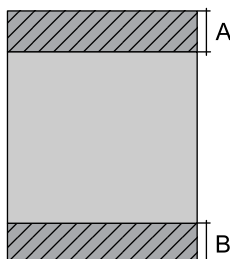
##### ناحیه قابل چاپ برای برگه های تک

ممکن است به دلیل مکانیسم چاپگر، کیفیت چاپ در نواحی سایه دار کاهش یابد.

##### چاپ با حاشیه

3.0 میلی متر (0.12 اینچ)	A	
3.0 میلی متر (0.12 اینچ)	B	
47.0 میلی متر (1.85 اینچ)	C	
45.0 میلی متر (1.77 اینچ)	D	

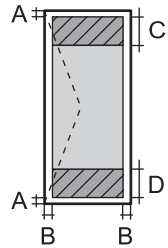
##### چاپ بدون حاشیه

50.0 میلی متر (1.97 اینچ)	A	
48.0 میلی متر (1.89 اینچ)	B	

## ضمیمه

## ناحیه قابل چاپ برای پاکت نامه

ممکن است به دلیل مکانیسم چاپگر، کیفیت چاپ در نواحی سایه دار کاهش یابد.

3.0 میلی متر (0.12 اینچ)	A	
5.0 میلی متر (0.20 اینچ)	B	
18.0 میلی متر (0.71 اینچ)	C	
47.0 میلی متر (1.85 اینچ)	D	

## مشخصات اسکنر

تخت	نوع اسکنر
CIS	دستگاه فتوالکتریک
10200×14040 پیکسل (1200 نقطه در اینچ)	پیکسل های موثر
216×297 میلی متر (8.5×11.7 اینچ) Letter ,A4	حداکثر اندازه سند
1200 نقطه در اینچ (اسکن اصلی) 2400 نقطه در اینچ (اسکن فرعی)	وضوح اسکن
50 تا 9600 نقطه در اینچ در 1 نقطه در اینچ افزایش	وضوح خروجی
رنگ <input type="checkbox"/> 48 بیت در هر پیکسل داخلی (16 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی) <input type="checkbox"/> 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در هر رنگ خارجی) مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> 16 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 8 بیت در هر پیکسل خارجی سیاه و سفید <input type="checkbox"/> 16 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 1 بیت در هر پیکسل خارجی	عمق رنگ
LED	منبع نور

## مشخصات رابط

USB با سرعت بالا	برای رایانه
USB با سرعت بالا	برای دستگاه USB خارجی

## ضمیمه

## مشخصات نمابر

نوع نمابر	توانایی نمابر رنگی و سیاه و سفید (ITU-T Super Group 3)
خط ها پشتیبانی شده	خط های تلفنی آنالوگ استاندارد، سیستم های تلفنی PBX (تبادل انشعاب خصوصی)
سرعت	تا 33.6 کیلوبیت در ثانیه
وضوح	مونوکروم <input type="checkbox"/> استاندارد: 8 pel/میلی متر 3.85 × خط/میلی متر (203 pel/اینچ × 98 خط/اینچ). <input type="checkbox"/> خوب: 8 pel/میلی متر 7.7 × خط/میلی متر (203 pel/اینچ × 196 خط/اینچ). <input type="checkbox"/> فوق العاده عالی: 8 pel/میلی متر 15.4 × خط/میلی متر (203 pel/اینچ × 392 خط/اینچ). <input type="checkbox"/> خیلی عالی: 16 pel/میلی متر 15.4 × خط/میلی متر (406 pel/اینچ × 392 خط/اینچ). رنگ 200×200 نقطه در اینچ
حافظه صفحه	تا 180 صفحه (هنگام دریافت نمودار شماره 1 ITU-T در حالت پیش نویس تک رنگ)
شماره گیری مجدد*	2 مرتبه (با 1 دقیقه فاصله زمانی)
رابط	خط تلفن RJ-11، اتصال تلفن RJ-11

\* مشخصات ممکن است بر حسب کشور یا منطقه متفاوت باشد.

## لیست عملکرد شبکه

ملاحظات	پشتیبانی شده	عملکردها		
-	✓	اترنت	رابط های شبکه	
-	✓	زیرساخت		Wi-Fi
-	-	Ad hoc		
-	✓	Wi-Fi Direct (نقطه دسترسی ساده)		
-	✓	اترنت و Wi-Fi Direct (نقطه دسترسی ساده)		
-	✓	Wi-Fi (زیرساخت) و Wi-Fi Direct (نقطه دسترسی ساده)		



## ضمیمه

ملاحظات	پشتیبانی شده	عملکردها		
-	✓	ویزارد راه اندازی Wi-Fi	عملکرد پانل	
-	✓	تنظیمات دکمه فشاری (WPS)		
-	✓	تنظیم کد پین		
-	✓	اتصال خودکار Wi-Fi		
-	-	اتصال Epson iPrint		
-	✓	تنظیمات Wi-Fi Direct		
-	✓	راه اندازی عمومی شبکه (نام دستگاه، آدرس TCP/IP، سرور DNS، سرور پروکسی)		
-	✓	بررسی اتصال شبکه	چاپ شبکه‌ای	
-	✓	وضعیت شبکه		
-	✓	چاپ برگه وضعیت شبکه		
-	✓	غیرفعال سازی Wi-Fi		
-	✓	بازگردانی تنظیمات پیش فرض کارخانه		
تنها حافظه USB خارجی	✓	تنظیمات اشتراک گذاری فایل		
-	✓	IPv4		(WindowsEpsonNet Print)
-	✓	IPv6، IPv4		(WindowsStandard TCP/IP)
یا Windows Vista بالاتر	✓	IPv6، IPv4		چاپ (WSD) (Windows)
-	✓	IPv6، IPv4		چاپ (Mac OS XBonjour)
-	✓	IPv6، IPv4	چاپ (WindowsIPP)، Mac OS، (X)	
وسیله اطلاعاتی	-	IPv4	چاپ UPnP	
دوربین دیجیتالی	-	IPv4	چاپ (Wi-FiPictBridge)	
-	✓	IPv4	Epson Connect (چاپ ایمیل)	
Mac یا جدیدتر iOS 5 یا OS X v10.7 یا جدیدتر	✓	IPv6، IPv4	(Mac OS X، iOS)AirPrint	
-	✓	IPv6، IPv4	Google Cloud Print	

ضمیمه

ملاحظات	پشتیبانی شده	عملکردها		
-	✓	IPv6, IPv4	Epson Scan 2	اسکن شبکه ای
-	✓	IPv4	(Win)/Document Capture Pro (Document Capture (Mac	
-	✓	IPv4	Epson Connect (اسکن به حافظه ابری)	
یا Mac OS X v10.9 بالاتر	✓	IPv6, IPv4	AirPrint (اسکن)	
-	✓	ADF (اسکن دورو)		
-	✓	IPv4	ارسال یک نمابر	نمبر
-	✓	IPv4	دریافت یک نمابر	
یا Mac OS X v10.8 بالاتر	✓	IPv6, IPv4	AirPrint (نمبر خروجی)	

## مشخصات Wi-Fi

IEEE802.11b/g/n <sup>1*</sup> , 2*	استانداردها
2.4 گیگاهرتز	دامنه فرکانس
(dBm (EIRP 19.8	حداکثر نیروی فرکانس رادیویی ارسال شده
زیرساخت، (Wi-Fi Direct (Simple AP <sup>3*</sup>	حالت های هماهنگی
WPA2-PSK (AES), WEP (64/128bit) <sup>4*</sup>	ملاحظات امنیتی بی سیم

1\* بسته به محل خرید از IEEE 802.11b/g یا IEEE 802.11b/g/n تبعیت می کند.

2\* IEEE802.11n فقط برای HT20 موجود است.

3\* برای IEEE 802.11b پشتیبانی نمی شود.

4\* با استانداردهای WPA2 با پشتیبانی برای WPA/WPA2 Personal مطابقت دارد.

## مشخصات اترنت

IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>1*</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) <sup>2*</sup>	استانداردها
خودکار، تمام دوبلکس 10 مگابیت/ثانیه، نیمه دوبلکس 10 مگابیت/ثانیه، تمام دوبلکس 100 مگابیت/ثانیه، نیمه دوبلکس 100 مگابیت/ثانیه	حالت ارتباط
RJ-45	متصل کننده

1\* از کابل گروه 5e یا بالاتر STP (جفتی پیچ خورده روکش دار) استفاده کنید تا از احتمال تداخل رادیویی جلوگیری شود.

2\* دستگاه متصل باید با استانداردهای IEEE802.3az مطابقت داشته باشد.

## ضمیمه

## پروتکل امنیتی

IPPS ,HTTPS Server/Client	SSL/TLS
(SSL/TLS ,SMTPS (STARTTLS	

## سرویس های شخص ثالث پشتیبانی شده

iOS 5 یا بالاتر/Mac OS X v10.7.x یا بالاتر	چاپ	AirPrint
Mac OS X v10.9.x یا بالاتر	اسکن	
Mac OS X v10.8.x یا بالاتر	نمبر	
Google Cloud Print		

## مشخصات دستگاه USB خارجی

دستگاه ها	حداکثر ظرفیت
درایو MO*	1.3 گیگابایت
درایو دیسک سخت* درایو فلش USB	TB 2 (فرمت شده با FAT، FAT32 یا exFAT)

\* توصیه نمی کنیم از دستگاه های USB خارجی که با USB تقویت می شوند استفاده کنید. فقط از دستگاه های USB خارجی با منبع برق متناوب مستقل استفاده کنید.

می توانید از دستگاه های زیر استفاده کنید:

دستگاهی که به یک درایور اختصاص داده شده نیاز دارد

دستگاهی با تنظیمات ایمنی (رمز عبور، رمزگذاری و مانند این)

دستگاهی با هاب USB داخلی

Epson نمی تواند تمام عملکردهای دستگاه های متصل خارجی را تضمین کند.

## مشخصات داده پشتیبانی شده

قالب فایل	JPEG گرفته شده با دوربین های دیجیتال DCF <sup>1</sup> نسخه 1.0 یا 2.0 <sup>2</sup> سازگار تصاویر سازگار با TIFF 6.0 طبق زیر <input type="checkbox"/> تصاویر RGB تمام رنگی (فشرده نشده است) <input type="checkbox"/> تصاویر دوتایی (فشرده نشده است یا با CCITT رمزگذاری شده است)
اندازه تصویر	افقی: 80 تا 10200 پیکسل عمودی: 80 تا 10200 پیکسل
اندازه فایل	کمتر از 2 گیگابایت

ضمیمه

حداکثر تعداد فایل ها	JPEG: 9990* <sup>3</sup> TIFF: 999
----------------------	---------------------------------------

- 1\* قانون طراحی برای فایل سیستم دوربین.  
 2\* داده عکس ذخیره شده بر روی دوربین های دیجیتال با یک حافظه داخلی پشتیبانی نمی شود.  
 3\* تا 999 فایل می تواند هر بار نشان داده شود. (اگر تعداد فایل ها بیش از 999 باشد، فایل ها بصورت گروهی نشان داده می شوند).

نکته:

"! زمانی که چاپگر نمی تواند فایل تصویر را تشخیص دهد بر روی صفحه LCD نشان داده می شود. در این حالت، اگر یک چیدمان تصویر چندتایی را انتخاب کنید، قسمت های خالی چاپ می شوند.

ابعاد

ابعاد	ذخیره <input type="checkbox"/> عرض: 425 میلی متر (16.7 اینچ) <input type="checkbox"/> طول: 388 میلی متر (15.3 اینچ) <input type="checkbox"/> ارتفاع: 330 میلی متر (13.0 اینچ) چاپ <input type="checkbox"/> عرض: 425 میلی متر (16.7 اینچ) <input type="checkbox"/> طول: 503 میلی متر (19.8 اینچ) <input type="checkbox"/> ارتفاع: 330 میلی متر (13.0 اینچ)
عرض*	تقریباً 12.1 کیلوگرم (26.7 پوند)

\* بدون کارتریج های جوهر و سیم برق.

مشخصات الکتریکی

ولتاژ منبع برق ارزیابی شده	100 تا 240 ولت
دامنه فرکانس ارزیابی شده	50 تا 60 هرتز
جریان ارزیابی شده	0.4 تا 0.6 آمپر
مصرف برق (با اتصال USB)	کپی های تکی: حدود 20 (ISO/IEC24712) W حالت آماده: حدود 8.9 وات حالت خواب: حدود 1.2 وات خاموش: حدود 0.2 وات

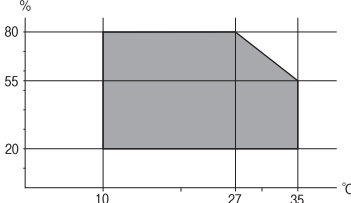
نکته:

- برای بررسی ولتاژ به برچسب روی چاپگر مراجعه کنید.  
 کاربران اروپایی برای اطلاع از جزئیات مربوط به مصرف برق، به وب سایت زیر مراجعه نمایند.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

ضمیمه

## مشخصات محیطی

<p>از این چاپگر در محدوده ای که در نمودار زیر نشان داده شده است استفاده کنید.</p>  <p>دما: 10 تا 35°C (50 تا 95°F)                  رطوبت: 20 تا 80 درصد RH (بدون تراکم)</p>	<p>کارکرد</p>
<p>دما: 20- تا 40°C (-4 تا 104°F)*                  رطوبت: 5 تا 85 درصد RH (بدون تراکم)</p>	<p>ذخیره</p>

\* می توانید برای یک ماه در دمای 40 درجه سانتی گراد (104 درجه فارنهایت) نگهدارید.

## مشخصات محیطی برای کارتریج های جوهر

<p>30- تا 40°C (-22 تا 104°F)*</p>	<p>دمای نگهداری</p>
<p>16°C (-3.2°F)                  یخ جوهر آب می شود و پس از حدود 3 ساعت در دمای 25°C (77°F) قابل استفاده می گردد.</p>	<p>دمای انجماد</p>

\* می توانید برای یک ماه در دمای 40°C (104°F) نگهداری کنید.

## نیازمندی های سیستم

Windows 10 (32 بیت، 64 بیت)/Windows 8.1 (32 بیت، 64 بیت)/Windows 8 (32 بیت، 64 بیت)/Windows 7 (32 بیت، 64 بیت) یا Windows Vista (32 بیت، 64 بیت)/Windows XP SP3/یا جدیدتر (32 بیت)/Windows XP Professional x64 Edition SP2/یا جدیدتر/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/یا جدیدتر Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2

Mac OS X v10.10.x/Mac OS X v10.9.x/Mac OS X v10.8.x/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8/Mac OS X v10.11.x

نکته:

Mac OS X ممکن است از برخی از برنامه ها و ویژگی ها پشتیبانی نکند.

از فایل سیستم UNIX (UFS) برای Mac OS X پشتیبانی نمی شود.

## اطلاعات تنظیمی

## استانداردها و آیین نامه ها

## استانداردها و توافق ها برای مدل آمریکایی

ایمی	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

این تجهیزات شامل مدول بی سیم زیر می شود.

سازنده: Askey Computer Corporation

نوع: (WLU6320-D69 (RoHS)

این محصول با بخش 15 از قوانین FCC و RSS-210 از قوانین IC مطابقت دارد. Epson می تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصول ایجاد می شود مسئولیتی را بپذیرد. عملکرد دستگاه تحت دو شرط زیر است: (1) این دستگاه تداخل مضر ایجاد نمی کند، و (2) این دستگاه باید هر نوع تداخل دریافتی را بپذیرد از جمله تداخلی که می تواند منجر به کارکرد نامناسب دستگاه شود.

برای جلوگیری از تداخل رادیویی تحت سرویس مجوزدار، این دستگاه برای کارکرد در داخل ساختمان و دور از پنجره ها در نظر گرفته شده تا حداکثر حالت محافظت ارائه شود. تجهیزاتی (یا آنتن انتقال) که در بیرون از ساختمان نصب شده تحت این مجوز قرار دارد.

این دستگاه از محدودیت های قرارگیری در معرض تابش FCC/IC تبعیت می کند که برای محیط های بدون کنترل در نظر گرفته شده است، همچنین از دستورالعمل های قرارگیری در برابر تابش امواج رادیویی FCC و بخش مکمل C از قوانین قرارگیری در معرض تابش امواج رادیویی IC از OET65 و RSS-102 تبعیت می کند. این دستگاه باید طوری نصب شده و مورد استفاده قرار بگیرد تا رادیاتور حداقل 7.9 اینچ (20 سانتی متر) یا بیشتر از بدن انسان دور باشد (بجز بخش های بیرونی بدن مثل دست، مچ، پاها و زانو).

## استانداردها و تأییدیه های مربوط به مدل اروپایی

برای کاربران اروپایی

بدین وسیله، Seiko Epson Corporation اعلام می دارد که مدل بی سیم زیر با آیین نامه 2014/53/EU انطباق دارد. متن کامل بیانیه EU در مورد انطباق در وب سایت زیر وجود دارد.

<http://www.epson.eu/conformity>

C582C

برای استفاده فقط در ایرلند، انگلستان، اتریش، آلمان، لیختن اشتاین، سوئیس، فرانسه، بلژیک، لوکزامبورگ، هلند، ایتالیا، پرتغال، اسپانیا، دانمارک، فنلاند، نروژ، سوئد، ایسلند، کرواسی، قبرس، یونان، اسلوانی، مالت، بلغارستان، چک، استونی، مجارستان، لتونی، لیتوانی، لهستان، رومانی و اسلواکی.

Epson می تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصولات ایجاد می شود مسئولیتی را بپذیرد.



## ضمیمه

## استانداردها و تأییدیه های مربوط به مدل استرالیایی

AS/NZS CISPR22 Class B	EMC
------------------------	-----

Epson بدینوسیله اعلام می کند که مدل های تجهیزات زیر با نیازمندی های ضروری و سایر مقررات مربوطه AS/NZS4268 مطابقت دارند:

C582C

Epson می تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصولات ایجاد می شود مسئولیتی را بپذیرد.

## German Blue Angel

برای بررسی این که آیا این چاپگر استانداردهای German Blue Angel را برآورده می کند یا خیر، به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<http://www.epson.de/blauerengel>

## محدودیت های کپی کردن

برای اطمینان از استفاده قانونی و مسئولانه چاپگر محدودیت های زیر را رعایت کنید.

کپی موارد زیر طبق قانون ممنوع است:

صورتحساب های بانکی، مسکوکات، اوراق بهادار قابل عرضه در بازار صادر شده از طرف دولت، اوراق بهادار ضمانتی دولتی، و اوراق بهادار شهرداری

تمبر های پستی استفاده نشده، کارت پستال های از پیش مهر شده، و دیگر اقلام پستی رسمی پستی معتبر

تمبرهای درآمد صادر شده از طرف دولت، و اوراق بهادار صادر شده طبق روال قانونی

هنگام کپی کردن موارد زیر احتیاط کنید:

اوراق بهادار قابل عرضه در بازار خصوصی، (گواهی سهام، یادداشت های مذاکره، چک ها و سایر موارد)، بلیط های ماهانه، بلیط های امتیازی و سایر موارد.

گذرنامه ها، گواهی نامه های رانندگی، ضمانت های تناسب، کارت تردد در جاده، کوپن غذا، بلیط ها و سایر موارد.

**نکته:**

ممکن است کپی این موارد نیز طبق قانون ممنوع شده باشد.

استفاده مسئولانه از محتوای دارای حق چاپ:

ممکن است با کپی نامناسب از محتوای دارای حق چاپ از چاپگرها سواستفاده شود. به جز مواردی که با یک وکیل آگاه مشورت کرده اید، قبل از کپی کردن محتوای منتشر شده، در قبال گرفتن اجازه از دارنده حق کپی مسئول بوده و به آن احترام بگذارید.

## انتقال چاپگر

هنگامی که نیاز به حمل و نقل چاپگر به منظور جابجایی یا انجام تعمیرات دارید، مراحل زیر را برای بسته بندی چاپگر دنبال کنید.

## ضمیمه

**مهم!**

☐ هنگام نگهداری یا انتقال چاپگر، آن را کج نکنید، آن را بصورت عمودی نگه دارید یا آن را وارونه کنید در غیر اینصورت ممکن است جوهر نشت کند.

☐ کارتریج های جوهر را جدا نکنید. با جدا کردن کارتریج ها، هد چاپ خشک می شود و مانع چاپ چاپگر می شود.

1. با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید.

2. اطمینان حاصل کنید که چراغ روشن-خاموش خاموش شود و سپس سیم برق را از پریز بکشید.

**مهم!**

هنگامی که چراغ روشن-خاموش، خاموش است؛ سیم برق را از پریز جدا کنید. در غیر این صورت چاپگر به وضعیت اولیه خود باز نمی گردد و باعث خشک شدن جوهر شده و ممکن است انجام چاپ غیرممکن گردد.

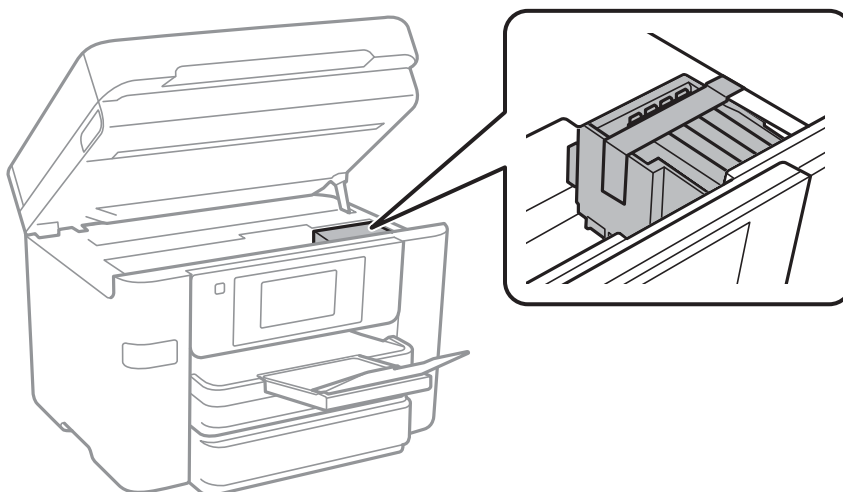
3. مطمئن شوید که حافظه خارجی وصل نشده است.

4. اتصال همه کابل ها نظیر سیم برق و کابل USB را قطع کنید.

5. همه کاغذها را از چاپگر خارج کنید.

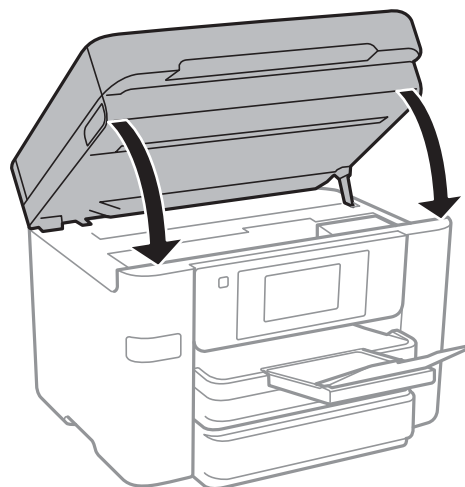
6. مطمئن شوید هیچ سندی در چاپگر نباشد.

7. در حالی که درپوش اسناد بسته است، قسمت اسکنر را باز کنید. نگهدارنده کارتریج جوهر را توسط نوار چسب به بدنه محکم ببندید.

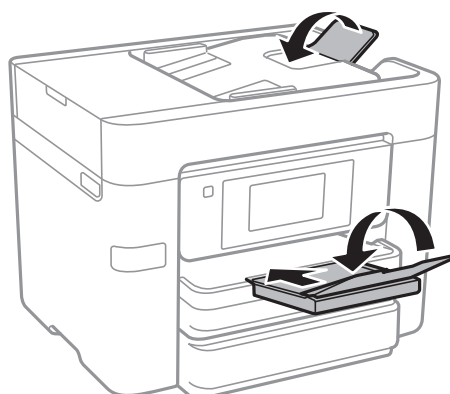




8. قسمت اسکنر را ببندید.



9. جهت بسته بندی زیر همانند شکل زیر آماده شوید.



10. با استفاده از لوازم محافظتی، چاپگر را در جعبه بسته بندی کنید.

هنگام استفاده مجدد از چاپگر، حتماً نوار چسب روی کارت ریج جوهر را باز کنید. اگر کیفیت چاپ در چاپ های بعدی کاهش یافت هد چاپ را تمیز و تراز کنید.

#### اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 147

◀ "تراز کردن هد چاپ" در صفحه 148

## دسترسی به دستگاه USB خارجی از رایانه

می توانید داده ها را روی یک دستگاه USB خارجی نظیر درایو فلش USB که در چاپگر قرار داده شده است، از طریق رایانه بنویسید یا بخوانید.

## ضمیمه

**مهم:**

هنگام اشتراک گذاری دستگاه خارجی داخل چاپگر بین رایانه‌های متصل از طریق USB و شبکه، دسترسی نوشتن فقط به رایانه‌ای داده می شود که توسط روشی که شما در چاپگر انتخاب کرده اید متصل شده است. برای نوشتن در دستگاه USB خارجی، یک روش اتصال را در منوی زیر از روی صفحه کنترل چاپگر انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > < تنظیمات چاپگر > < رابط حافظه > < اشتراک گذاری فایل >

**نکته:**

اگر یک دستگاه USB خارجی با حجم بالا، مثلاً دیسک سخت 2 ترابایتی، به آن متصل باشد کمی طول می کشد تا داده ها از کامپیوتر شناسایی شوند.

**Windows**

یک دستگاه USB خارجی در کامپیوتر یا کامپیوتر من انتخاب کنید. داده‌های روی دستگاه USB خارجی نمایش داده می شود.

**نکته:**

اگر شما چاپگر را بدون دیسک نرم افزاری یا *Web Installer* به شبکه وصل کرده اید، یک درگاه USB را به عنوان یک درایو شبکه در نظر بگیرید. گزینه اجرا را باز کنید و یک نام چاپگر `\\XXXXX` یا یک نشانی IP چاپگر `\\XXX.XXX.XXX.XXX` را وارد نمایید تا باز شود. برای تعیین یک شبکه، روی آیکون دستگاه نمایش داده شده راست کلیک کنید. درایو شبکه در قسمت کامپیوتر یا کامپیوتر من ظاهر می شود.

**Mac OS X**

یک آیکون متناظر برای دستگاه انتخاب کنید. داده‌های روی دستگاه USB خارجی نمایش داده می شود.

**نکته:**

برای حذف یک دستگاه USB خارجی، آیکون دستگاه را تا آیکون سطل زبانه بکشید و رها کنید. در غیر این صورت، وقتی یک دستگاه USB خارجی دیگر وارد می شود، داده های موجود در درایو مشترک ممکن است به درستی نمایش داده نشود.

برای دسترسی یک دستگاه ذخیره سازی خارجی از طریق شبکه، از منوی موجود در دکمه *Go < Connect to Server >* را انتخاب کنید. یک نام چاپگر را `cifs://XXXXX` یا `smb://XXXXX` (که "xxxxx" نام چاپگر است) در قسمت نشانی سرور، انتخاب کنید و سپس روی اتصال کلیک نمایید.

**محدود سازی دسترسی به دستگاه USB خارجی از رایانه**

شما می توانید تنظیماتی برای احراز هویت کاربر برای انجام عملیات های زیر اعمال نمایید.

دسترسی از یک رایانه به دستگاه USB خارجی مانند حافظه فلش USB متصل به چاپگر.

ذخیره مابرای دریافتی در یک رایانه با استفاده از FAX Utility.

برای انجام تنظیمات از Web Config یا Epson Net Config استفاده کنید. شیوه انجام Web Config در ادامه تشریح شده است.

1. در رایانه متصل به همان شبکه چاپگر Web Config را راه اندازی کنید.

2. در پنجره Web Config گزینه های *MS Network < Services >* را انتخاب کنید.

3. گزینه *Use Microsoft network sharing* را انتخاب کنید.

4. گزینه *Enable* را برای *File Sharing* انتخاب کنید.

5. یک نام کاربری و رمز عبور را برای احراز هویت وارد کنید و سپس بر روی گزینه *Next* کلیک کنید.

6. صحت اطلاعات وارد شده را بررسی کنید و سپس بر روی *OK* کلیک کنید.

**نکته:**

از طریق یک برگه وضعیت شبکه می‌توانید تنظیمات فعلی را بررسی نمایید.

اطلاعات مرتبط

← چاپ کردن برگه وضعیت شبکه" در صفحه 36

## استفاد از سرور ایمیل

برای استفاده از قابلیت‌های ایمیل، باید سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

### پیکربندی سرور ایمیل

قبل از پیکربندی سرور ایمیل، موارد زیر را بررسی کنید.

چاپگر به شبکه وصل باشد.

اطلاعات سرور ایمیل مانند اسناد از ارائه دهنده سرویسی که از آن برای تنظیم ایمیل در کامپیوترتان استفاده کردید.

**نکته:**

اگر سرویس ایمیل رایگان استفاده می کنید، مثل ایمیل اینترنتی، در اینترنت جستجو کنید و اطلاعات مورد نیازتان را درباره سرور ایمیل دریافت کنید.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
2. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > پیشرفته تلنجر بزنید.
3. بر روی سرور ایمیل < تنظیمات سرور تلنجر بزنید.
4. روش تأیید اعتبار سرور ایمیلی را که از آن استفاده می کنید، انتخاب کنید.

**مهم:** 

روش های تأیید اعتبار زیر در دسترس هستند.

خاموش

POP قبل از SMTP

SMTP-AUTH

برای تأیید روش تأیید اعتبار سرور ایمیل، با ارائه دهنده سرویس اینترنتی تماس بگیرید.

ممکن است چاپگر نتواند با سرور ایمیل ارتباط برقرار کند حتی اگر روش تأیید اعتبار قابل دسترسی باشد، این امر به این دلیل است که ممکن است ایمنی ارتقا یافته باشد (مثلاً ممکن است لازم باشد از ارتباط SSL استفاده کنید). برای مشاهده جدیدترین اطلاعات از وب سایت پشتیبانی Epson بازدید کنید.

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)

5. تنظیمات مناسب را انجام دهید.

بسته به روش تأیید اعتبار، تنظیمات لازم تغییر می کنند. اطلاعات سرور ایمیلی که از آن استفاده می کنید را وارد کنید.

## ضمیمه

6. روی ادامه ضربه بزنید.

نکته:

اگر پیام خطا نمایش داده شد، بررسی کنید تنظیمات سرور صحیح باشند.

اگر بررسی اتصال انجام شد و نمی توانید ایمیل ارسال کنید، روش تأیید اعتبار را برای سرور ایمیلی که از آن استفاده می کنید بررسی کنید.

## موارد تنظیم سرور ایمیل

مورد	توضیحات
حساب تأیید شده	اگر SMTP-AUTH یا POP قبل از SMTP را به عنوان روش تأیید اعتبار انتخاب می کنید، نام کاربری (آدرس ایمیل) ثبت شده در سرور ایمیل را که 255 نویسه یا کمتر است وارد کنید.
رمز عبور تأیید شده	اگر SMTP-AUTH یا POP قبل از SMTP را به عنوان روش تأیید اعتبار انتخاب می کنید، رمز عبور حساب تأیید اعتبار شده را که 20 نویسه یا کمتر است وارد کنید.
نشانی فرستنده	آدرس ایمیلی را مشخص کنید که چاپگر از آن برای ارسال ایمیل استفاده می کند. می توانید آدرس ایمیل موجود را مشخص کنید. برای مشخص کردن این مسئله که ایمیل از چاپگر ارسال می شود، می توانید آدرسی مخصوص چاپگر را دریافت کرده و آن را در اینجا وارد کنید.
نشانی سرور SMTP	آدرس سرور مربوط به سروری را وارد کنید که ایمیل (سرور SMTP) را ارسال می کند.
شماره درگاه سرور SMTP	شماره پورت سروری را وارد کنید که ایمیل (سرور SMTP) را ارسال می کند.
نشانی سرور POP3	اگر POP قبل از SMTP را به عنوان روش تأیید اعتبار وارد می کنید، آدرس سروری را وارد کنید که گیرنده ایمیل است (سرور POP3).
شماره درگاه سرور POP3	اگر POP قبل از SMTP را به عنوان روش تأیید اعتبار وارد می کنید، شماره پورت سرور ایمیلی را وارد کنید که گیرنده ایمیل است (سرور POP3).
اتصال ایمن	اگر SMTP-AUTH یا خاموش را به عنوان روش تأیید اعتبار انتخاب کرده اید، روش اتصال امن را انتخاب کنید.

## بررسی اتصال سرور ایمیل

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنجر بزنید.

2. بر روی تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > پیشرفته تلنجر بزنید.

3. بر روی سرور ایمیل < بررسی اتصال تلنجر بزنید و بررسی کنید چاپگر به سرور ایمیل وصل باشد.

نکته:

اگر پیام خطا نمایش داده شد، بررسی کنید تنظیمات سرور صحیح باشند.

اگر بررسی اتصال انجام شد و نمی توانید ایمیل ارسال کنید، روش تأیید اعتبار را برای سرور ایمیلی که از آن استفاده می کنید بررسی کنید.

## ضمیمه

## پیام‌هایی که در جریان بررسی اتصال نمایش داده می‌شود

در هنگام انجام دادن بررسی اتصال در سرور ایمیل پیام‌های زیر نمایش داده می‌شود. در صورت رخ دادن خطا، باید پیام و توضیحات را برای تایید وضعیت بررسی کنید.

پیامها	توضیحات
Connection test was successful.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ارتباط با سرور با موفقیت برقرار شود.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که <input type="checkbox"/> چاپگر به شبکه وصل نباشد <input type="checkbox"/> سرور SMTP فعال نباشد <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور در حین تبادل اطلاعات قطع شود <input type="checkbox"/> داده ناقص دریافت شود
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که <input type="checkbox"/> چاپگر به شبکه وصل نباشد <input type="checkbox"/> سرور POP3 فعال نباشد <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور در حین تبادل اطلاعات قطع شود <input type="checkbox"/> داده ناقص دریافت شود
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور DNS برقرار نشود <input type="checkbox"/> تفکیک نام برای سرور SMTP ناموفق باشد
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور DNS برقرار نشود <input type="checkbox"/> تفکیک نام برای سرور POP3 ناموفق باشد
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که تایید هویت سرور SMTP ناموفق باشد.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که تایید هویت سرور POP3 ناموفق باشد.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	این پیام طمانی ظاهر می‌شود که بخواهید با پروتکل‌های پشتیبانی نشده ارتباط برقرار کنید.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور از اتصال امن SMTP (اتصال SSL) پشتیبانی نکند.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور خواستار استفاده از اتصال SSL/TLS برای اتصال امن SMTP باشد.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور خواستار استفاده از اتصال STARTTLS برای اتصال امن SMTP باشد.

## ضمیمه

پیامها	توضیحات
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که تنظیم تاریخ و ساعت چاپگر نادرست باشد یا گواهی منقضی شده باشد.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که چاپگر فاقد گواهی ریشه متناظر با سرور باشد یا CA Certificate وارد نشده باشد.
The connection is not secured.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که گواهی کسب شده آسیب دیده باشد.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری روش تایید هویت بین سرور و مشتری رخ دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی می‌کند.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری روش تایید هویت بین سرور و مشتری رخ دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی نمی‌کند.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که نشانی ایمیل فرستنده معین نادرست باشد.
Cannot access the printer until processing is complete.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که چاپگر مشغول باشد.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی اتصال سرور ایمیل" در صفحه 220

## جایی که می‌توانید راهنما را دریافت کنید

### وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین درایورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی‌کند و نمی‌توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

### تماس با پشتیبانی Epson

#### قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی‌کند و نمی‌توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می‌توانند سریع تر به شما کمک کنند:

## ضمیمه

شماره سریال محصول

(برچسب شماره سریال معمولاً در پشت محصول است.)

مدل محصول

نسخه نرم افزار محصول

(روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

مارک و مدل رایانه خود

نام و نسخه سیستم عامل رایانه

نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید.

## نکته:

بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای نمابر و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. *Epson* در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

## راهنمای کاربر در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی *Epson*، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

## راهنمای کاربر در استرالیا

*Epson* استرالیا در صدد است سطح بالایی از سرویس مشتری را در اختیار شما قرار دهد. علاوه بر دفترچه های راهنمای محصول، ما منابع زیر را برای دریافت اطلاعات در اختیار شما قرار می دهیم:

## URL اینترنت

<http://www.epson.com.au>

به صفحات وب جهانی *Epson* استرالیا بروید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با *Epson*، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی *Epson*

تلفن: 1300-361-054

بخش راهنمایی *Epson* بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنمای می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول *Epson* به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سؤالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل دفترچه های راهنمای محصول *Epson*، نوع رایانه، سیستم عامل، برنامه ها، و هر نوع اطلاعاتی که لازم است می شود.

## جابجایی محصول

*Epson* توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

## راهنمای کاربر در نیوزلند

*Epson* نیوزلند امیدوار است سطح بالایی از خدمات مشتریان را به شما ارائه دهد. علاوه بر مدارک محصول، ما برای کسب اطلاعات منابع زیر را ارائه می دهیم:

## ضمیمه

## URL اینترنت

<http://www.epson.co.nz>

به صفحات وب Epson نیوزلند دسترسی پیدا کنید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

## بخش راهنمایی Epson

تلفن: 0800 237 766

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سؤالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل موارد زیر است: مدارک محصول Epson شما، نوع کامپیوتر، سیستم عامل، برنامه های کاربردی، و هر اطلاعاتی که شما احساس می کنید ضروری هستند.

## جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.