

WF-C5210 Series

Användarhandbok

Innehållsförteckning

Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna.	5
Använda handboken för att söka efter information.	5
Varumärken och symboler.	7
Beskrivningar som används i den här användarhandboken.	7
Referenser för operativsystem.	7

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar.	9
Råd och varningar för skrivaren.	10
Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren.	10
Råd och varningar vid användning av skrivaren.	11
Råd och varningar vid transport eller förvaring av skrivaren.	11
Råd och varningar vid användning av skrivaren med trådlös anslutning.	11
Råd och varningar vid användning av LCD-skärmen.	11
Skydda din personliga information.	11

Grundläggande om skrivaren

Namn på delar och funktioner.	12
Kontrollpanel.	15
Grundläggande skärmkonfiguration.	16
Ikoner som visas på LCD-skärmen.	16
Grundläggande användning.	17
Mata in tecken.	18
Visa animeringar.	19

Förbereda skrivaren

Fylla på papper.	20
Tillgängligt papper och kapacitet.	20
Fylla på papper i Papperskassett.	25
Fylla på papper i Bakre pappersmatning.	27
Påfyllning av kuvert och försiktighetsåtgärder.	30
Fyller på långt papper.	30
Lista över papperstyper.	31
Menyalternativ för Inst.	31
Menyalternativ för Allmänna inställningar.	31
Menyalternativ för Utskriftsräknare.	36
Menyalternativ för Status för förbruknings.	37
Menyalternativ för Underhåll.	37

Menyalternativ för Språk/Language.	38
Menyalternativ för Skrivarstatus/Skriv ut.	38
Spara ström.	38
Spara ström — Kontrollpanel.	39

Utskrift

Skriva ut med skrivardrivrutin i Windows.	40
Åtkomst till skrivardrivrutinen.	40
Grundläggande om utskrift.	40
Skriva ut dubbelsidigt.	42
Skriva ut flera sidor på ett ark.	43
Skriva ut och bunta i sidordning (utskrift i omvänd ordning).	44
Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument.	44
Skriva ut en bild på flera ark för förstoring (skapa en affisch).	45
Skriva ut med rubrik och fotnotis.	51
Skriva ut en vattenstämpel.	52
Skriva ut lösenordsskyddade filer.	53
Skriva ut fler filer samtidigt.	53
Utskrift med funktionen Color Universal Print.	54
Justera utskriftsfärgen.	55
Skriva ut för att förstärka tunna linjer.	55
Skriva ut rena streckkoder.	56
Avbryta utskrift.	56
Menyalternativ för skrivardrivrutin.	57
Skriva ut med skrivardrivrutin i Mac OS.	59
Grundläggande om utskrift.	59
Skriva ut dubbelsidigt.	61
Skriva ut flera sidor på ett ark.	62
Skriva ut och bunta i sidordning (utskrift i omvänd ordning).	62
Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument.	63
Justera utskriftsfärgen.	64
Avbryta utskrift.	64
Menyalternativ för skrivardrivrutin.	64
Ange driftsinställningar för Mac OS-skrivardrivrutinen.	66
Skriva ut från smartenheter.	67
Använda Epson iPrint.	67
Använda Epson Print Enabler.	70
Använda AirPrint.	71
Avbryta pågående jobb.	72

Innehållsförteckning

Byta ut Bläckförsörjarenheter och andra förbrukningsvaror

Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten..	73
Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten — kontrollpanelen.	73
Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten — Windows.	73
Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten — Mac OS.	73
Koder för Bläckförsörjarenhet.	74
Försiktighetsåtgärder för Bläckförsörjarenhet.	74
Byta ut Bläckförsörjarenheter.	76
Kod för underhållsenhet.	76
Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet.	76
Ersätta en underhållsenhet.	77
Tillfällig utskrift med svart bläck.	77
Tillfällig utskrift med svart bläck — kontrollpanel.	77
Tillfällig utskrift med svart bläck — Windows.	78
Tillfällig utskrift med svart bläck — Mac OS.	79
Spara svart bläck när svart bläck börjar ta slut (endast för Windows).	79

Underhåll av skrivaren

Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet.	81
Kontrollera och rengöra skrivhuvudet — kontrollpanelen.	81
Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet - Windows.	82
Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet — Mac OS.	82
Justera skrivarhuvudet.	82
Justera skrivarhuvudet — Kontrollpanelen.	83
Rensa pappersbanan för bläckfläckar.	84

Nätverkstjänst och programvaruinformation

Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config).	85
Kör Web-Config i en webbläsare.	85
Köra Web Config på Windows.	86
Köra Web Config på Mac OS.	86
Applikation för utskrift av webbsidor (E-Web Print).	86
Verktyg för programuppdatering (programuppdaterare).	87

Installera de senaste programmen.	87
Avinstallera program.	88
Avinstallera program — Windows.	88
Avinstallera program — Mac OS.	89
Skriva ut med en nätverkstjänst.	90

Lösa problem

Kontrollera skrivarens status.	91
Kontrollera meddelanden på LCD-skärmen.	91
Kontrollera skrivarens status — Windows.	92
Kontrollera skrivarens status — Mac OS.	92
Kontrollera mjukvarustatus.	92
Ta bort papper som fastnat.	92
Papper matas inte in korrekt.	93
Papperstrassel.	93
Pappret matas in snett.	93
Flera pappersark matas i taget.	94
Papperet matas inte från tillbehörskassetten.	94
Pappersfel vid utmatning inträffar.	94
Problem med ström och kontrollpanel.	94
Strömmen slås inte på.	94
Strömmen stängs inte av.	94
Strömmen stängs av automatiskt.	94
LCD-skärmen är mörk.	95
Kan inte arbeta från kontrollpanelen.	95
Det går inte att skriva ut från en dator.	95
Kontrollera anslutningen (USB).	95
Kontrollera anslutningen (Nätverk).	95
Kontrollera mjukvara och data.	96
Kontrollera skrivarstatus från datorn (Windows).	98
Kontrollera skrivarstatus från datorn (Mac OS).	99
Det går inte att skriva ut från en iPhone eller iPad.	99
Problem med utskrift.	99
Justera utskriftskvaliteten.	99
Utskriften är blek eller färger saknas.	101
Ränder eller oväntade färger visas.	101
Färgade ränder visas i intervall om cirka 3.3 cm	101
Suddiga utskrifter, vertikala streck eller feljustering.	102
Utskriftskvaliteten är dålig.	102
Papperet är kladdigt eller repigt.	103
Papperet blir kladdigt vid automatisk dubbelsidig utskrift.	104
Utskrivna foton är kladdiga.	104
Bilder eller foton skrivs ut i oväntade färger.	104
Felaktig position, storlek eller marginal för utskriften.	105
Utskrivna tecken är felaktiga eller förvanskade.	105

Innehållsförteckning

Den utskrivna bilden är inverterad.	105
Mosaikliknande mönster i utskrifterna.	105
Oavsiktlig dubbelsidig utskrift.	105
Utskriftsproblemet kunde inte rensas.	106
Övriga utskriftsproblem.	106
Utskriften är för långsam.	106
Utskriftshastigheten minskar avsevärt vid kontinuerlig utskrift.	107
Det går inte att avbryta utskriften från en dator som kör Mac OS X v10.6.8.	107
Övriga problem.	107
En lätt elstöt om du rör vid skrivaren.	107
Hög ljudvolym vid drift.	107
Har du glömt lösenordet?.	107
Programmet blockeras av en brandvägg (endast för Windows).	108

Bilaga

Tekniska specifikationer.	109
Skrivarspecifikationer.	109
Gränssnittsspecifikationer.	110
Lista över nätverksfunktioner.	110
Wi-Fi-specifikationer.	110
Ethernet-specifikationer.	111
Säkerhetsprotokoll.	111
Tjänster från tredje part som stöds.	112
Dimensioner.	112
Elektriska specifikationer.	113
Miljöspecifikationer.	113
Miljöspecifikationer för Bläckförsörjarenheter.	113
Systemkrav.	114
Installera tillvalsenheter.	114
Kod för valfri papperskassett.	114
Installera de valfria papperskassetterna.	114
Information om bestämmelser.	117
Standarder och godkännanden.	117
Den tyska blå ängeln.	118
Kopieringsrestriktioner.	118
Transportera skrivaren.	118
Upphovsrätt.	122
Varumärken.	122
Var du kan få hjälp.	123
Webbplatsen för teknisk support.	123
Kontakta Epsons kundtjänst.	123

Om den här användarhandboken

Introduktion till användarhandböckerna

Följande användarhandböcker medföljer Epson-skrivaren. Förutom användarhandböckerna bör du granska tillgänglig hjälpinformation från själva skrivaren eller från Epson-programmen.

- Viktiga säkerhetsanvisningar (användarhandbok i pappersformat)
Innehåller anvisningar för säkert användande av den här skrivaren.
- Starta här (användarhandbok i pappersformat)
Tillhandahåller information om konfiguration av skrivaren och installation av programvaran.
- Användarhandbok (digital användarhandbok)
Den här användarhandboken. Innehåller övergripande information och instruktioner om skrivarens användning och problemlösning.
- Administratörshandbok (digital användarhandbok)
Tillhandahåller nätverksadministratörer med information om hantering och skrivarinställningar.

Du kan få de senaste versionerna av handböckerna ovan med följande metoder.

- Användarhandbok i pappersformat
Besök Epson Europe supportwebbplats på <http://www.epson.eu/Support>, eller Epsons världsomspännande supportwebbplats på <http://support.epson.net/>.
- Digital handbok
Starta EPSON Software Updater på datorn. EPSON Software Updater söker efter tillgängliga uppdateringar av Epsons program och digitala handböcker och låter dig hämta de senaste uppdateringarna.

Relaterad information

- ➔ ["Verktyg för programuppdatering \(programuppdaterare\)"](#) på sidan 87

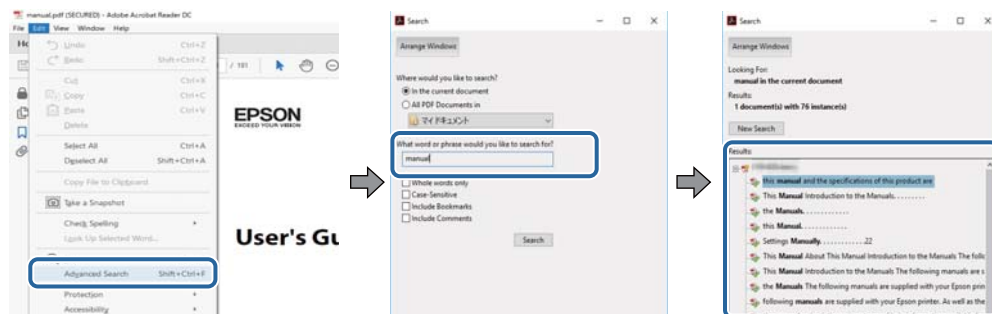
Använda handboken för att söka efter information

PDF-handboken möjliggör för dig att söka efter information som du letar efter med sökord, eller gå direkt till specifika avsnitt med hjälp av bokmärken. Du kan också skriva ut endast de sidor du behöver. Detta avsnitt förklarar hur du använder en PDF-handbok som har öppnats i Adobe Reader X på din dator.

Om den här användarhandboken

Söka med sökord

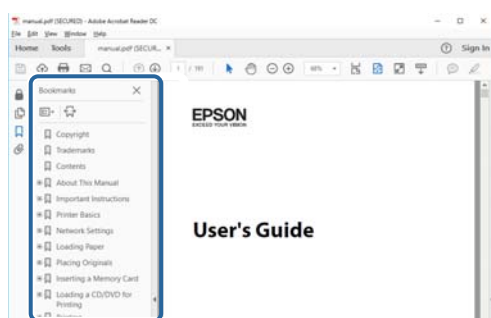
Klicka på **Redigera** > **Avancerad sökning**. Ange sökordet (text) för information som du vill hitta i sökfönstret och klicka sedan på **Sök**. Resultat visas som en lista. Klicka på ett av resultaten som visas för att gå till den sidan.



Gå direkt från bokmärken

Klicka på en rubrik för att gå direkt till den sidan. Klicka på + eller > för att visa rubriker med lägre nivåer i det avsnittet. För att komma till föregående sida, utför följande åtgärd på ditt tangentbord.

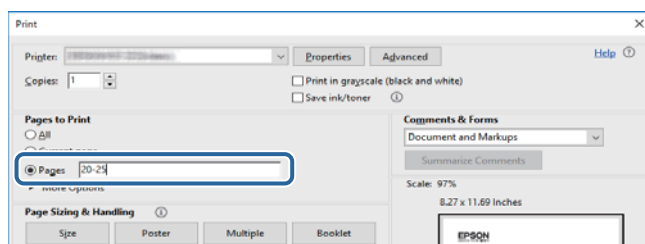
- Windows: Håll ner **Alt** och tryck sedan på ←.
- Mac OS: Håll ner kommandoknappen och tryck sedan på ←.



Skriva ut endast de sidor du behöver

Du kan extrahera och skriva ut endast de sidor du behöver. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** och ange sedan de sidor som du vill skriva ut under **Sidor** under **Sidor att skriva ut**.

- För specificera en serie sidor, ange ett bindestreck mellan startsidan och slutsidan.
Exempel: 20-25
- För att specificera sidor som inte är en serie, delar sidorna med kommatecken.
Exempel: 5, 10, 15



Varumärken och symboler

**Obs!**

Anvisningarna måste efterföljas noga för att undvika kroppsskador.

**Viktigt:**

Anvisningar som måste följas för att undvika skador på utrustningen.

Anmärkning:

Erbjuder kompletterande och referensinformation.

➔ Relaterad information

Länkar till relaterade avsnitt.

Beskrivningar som används i den här användarhandboken

- Skärmbilder av skrivardrivrutinens skärmar är från Windows 10 eller macOS Sierra. Innehållet som visas på skärmarna varierar beroende på modell och situation.
- Skrivarillustrationerna som används i den här användarhandboken är endast exempel. Det kan finnas små skillnader mellan modellerna, men driftsättet är det samma.
- Vissa menyobjekt på LCD-skärmen kan variera beroende på modell och inställningar.

Referenser för operativsystem

Windows

I den här användarhandboken syftar termer som "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", och "Windows Server 2003" till följande operativsystem. Dessutom används "Windows" som referens till alla versioner.

- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Vista® operativsystem
- Microsoft® Windows® XP operativsystem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem

Om den här användarhandboken

- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2003 operativsystem

Mac OS

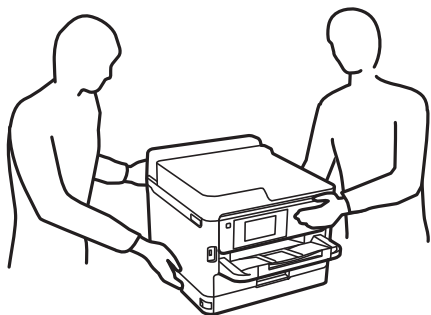
I denna handbok, "Mac OS" används för att referera till macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x och Mac OS X v10.6.8.

Viktiga instruktioner

Säkerhetsanvisningar

Läs och följ dessa anvisningar för att försäkra dig om att skrivaren används på ett säkert sätt. Behåll användarhandboken för framtida bruk. Följ dessutom alla varningar och instruktioner som finns på skrivaren.

- En del av de symboler som används på din skrivare finns där för att säkerställa säkerheten och rätt användning av skrivaren. Besök följande webbplats för att få veta betydelsen för symbolerna.
<http://support.epson.net/symbols>
- Använd endast den elsladd som medföljde skrivaren och använd inte sladden med någon annan utrustning. Användning av andra sladdar med denna skrivaren eller användning av den medföljande elsladden med annan utrustning kan resultera i brand eller elstöt.
- Se till att nätsladden uppfyller tillämplig lokal säkerhetsstandard.
- Ta aldrig isär, ändra eller försök reparera elsladden, kontakten, skrivarenheten, eller några tillval själv, utom när det speciellt beskrivs i skrivarens handböcker.
- Dra ur kontakten till skrivaren och låt kvalificerad servicepersonal utföra service i följande situationer:
Elsladden eller kontakten är skadad, det har kommit in vätska i skrivaren, du har tappat skrivaren eller höljet har skadats, skrivaren fungerar inte normalt eller uppvisar en klart försämrad prestanda. Justera inte reglage som inte täcks i bruksanvisningen.
- Placera produkten nära ett vägguttag där kontakten enkelt kan dras ut.
- Placera eller förvara inte produkten utomhus, i närheten av smutsiga eller dammiga platser, vatten, värmekällor eller platser som utsätts för stötar, vibrationer, höga temperaturer eller hög luftfuktighet.
- Var noggrann med att inte spilla vätska på produkten och hantera inte produkten med våta händer.
- Denna produkt måste ha ett avstånd på minst 22 cm till en pacemaker. Radiovågor från denna skrivaren kan ha negativ inverkan på pacemakers.
- Kontakta återförsäljaren om LCD-skärmen är skadad. Tvätta händerna noga med tvål och vatten om du får flytande kristallösning på händerna. Skölj ögonen omedelbart med vatten om du får flytande kristallösning i ögonen. Kontakta genast läkare om du känner obehag eller får problem med synen trots att du har sköljt noggrant.
- Skrivaren är tung och bör inte lyftas eller bäras av färre än två personer. När skrivaren ska lyftas bör två eller fler personer inta de korrekta positioner som visas nedan.



Viktiga instruktioner

- Hantera gamla bläckförsörjarenheter försiktigt, eftersom det kan finnas bläck runt porten för bläcktillgång.
 - Om du får bläck på huden bör du genast tvätta området noga med tvål och vatten.
 - Om du får bläck i ögonen ska du genast skölja dem med vatten. Om du känner obehag eller får problem med synen efter noggrann sköljning bör du omedelbart kontakta läkare.
 - Om du får bläck i munnen söker du upp en läkare direkt.
- Ta inte isär bläckförsörjarenhet eller underhållsenheten, eftersom bläck då kan komma i kontakt med ögon eller hud.
- Skaka inte bläckförsörjarenheter alltför kraftigt, eftersom bläck kan läcka från bläckförsörjarenheter.
- Förvara bläckförsörjarenheter och underhållsenheten utom räckhåll för barn.

Råd och varningar för skrivaren



Läs och följ dessa instruktioner för att undvika att skada skrivaren eller din egendom. Behåll den här användarhandboken för framtida referens.

Råd och varningar vid konfiguration av skrivaren

- Blockera inte och täck inte över skrivarens fläktar och öppningar.
- Använd endast den typ av strömkälla som anges på skrivarens etikett.
- Undvik att använda uttag på samma krets som kopiatorer eller luftregleringssystem som slås av och på med jämna mellanrum.
- Undvik eluttag som styrs av strömbrytare eller automatiska timers.
- Håll hela datorsystemet borta från potentiella källor till elektromagnetisk störning, t.ex. högtalare eller basenheter till sladdlösa telefoner.
- Nätsladdar ska alltid placeras så att de skyddas från slitage, skador, hack, veck och knutar. Placera inte föremål ovanpå nätsladdar. Se även till att nätsladdar inte ligger så att någon kan trampa på eller köra över dem. Se speciellt till att sladdarna ligger rakt där de ansluter till transformatorn.
- Om du använder en förlängningssladd till produkten måste du kontrollera att den totala märkströmmen för enheterna som är kopplade till förlängningssladden inte överstiger sladdens märkström. Se också till att den totala märkströmmen för alla enheter som är anslutna till vägguttaget inte överstiger vägguttagets märkström.
- Om produkten ska användas i Tyskland måste den elslinga som produkten är ansluten till vara säkrad med en säkring på 10 A eller 16 A för att ge ett tillräckligt kortslutnings- och överslagsskydd för skrivaren.
- Vid anslutning av skrivaren till en dator eller annan enhet med en sladd bör du se till att kontakterna är vända åt rätt håll. Alla kontakter går endast att sätta i på ett sätt. Om en kontakt sätts in i fel riktning kan enheterna som kopplas till varandra med kabelns hjälp skadas.
- Placera skrivaren på en plan, stabil yta som är större än skrivarens bottenplatta i alla riktningar. Skrivaren fungerar inte korrekt om den lutar.
- Se till att det finns utrymme ovanför skrivaren så att skrivarlocket kan lyftas upp helt.
- Lämna tillräckligt med utrymme framför skrivaren så att pappret kan matas ut helt och hållet.
- Undvik platser där temperatur och luftfuktighet kan förändras snabbt. Utsätt inte skrivaren för direkt solljus, starkt ljus eller värmekällor.

Viktiga instruktioner

Råd och varningar vid användning av skrivaren

- För inte in några föremål i öppningarna på skrivaren.
- Stoppa inte in handen i skrivaren vid utskrift.
- Ta inte på den vita, platta sladden inuti skrivaren.
- Använd inte sprej som innehåller lättantändlig gas i eller i närheten av skrivaren. Det kan orsaka brand.
- Flytta inte skrivarhuvudet för hand, eftersom det kan skada skrivaren.
- Stäng alltid av skrivaren med -knappen. Dra inte ur skrivarens nätsladd och stäng inte av strömmen vid eluttaget förrän -lampan slutat blinka.
- Om du inte ska använda skrivaren under en längre tid ser du till att dra ur skrivarens elsladd från eluttaget.

Råd och varningar vid transport eller förvaring av skrivaren

- När skrivaren förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.
- Innan du transporterar skrivaren bör du kontrollera att skrivarhuvudet är i ursprungsläget (längst åt höger) och att bläckförsörjarenheter har installerats.

Råd och varningar vid användning av skrivaren med trådlös anslutning

- Radiovågor från skrivaren kan påverka funktionen hos medicinska utrustningar negativt vilket kan göra att de fungerar på fel sätt. När skrivaren används på vårdinrättningar eller i närheten av medicinska utrustningar ska du följa eventuella instruktioner från behörig personal på anläggningen samt alla varningar och instruktioner på den medicinska utrustningen.
- Radiovågor från skrivaren kan negativt påverka funktionen hos automatiskt styrda enheter som automatiska dörrar eller brandlarm vilket kan leda till olyckor på grund av fel. Följ alla varningar och anvisningar på enheterna när skrivaren används i närheten av automatiskt styrda enheter.

Råd och varningar vid användning av LCD-skärmen

- LCD-skärmen kan ha några små ljusa eller mörka punkter och på grund av dess funktioner kan ljusstyrkan vara ojämn. Det är normalt och betyder inte att den är skadad.
- Rengör endast med en torr och mjuk trasa. Använd inte flytande eller kemiska rengöringsmedel.
- LCD-skärmens yttre skydd kan gå sönder om den utsätts för kraftiga stötar. Kontakta din återförsäljare om skärmytan spricker eller går sönder, och försök inte ta bort eller röra vid de trasiga delarna.

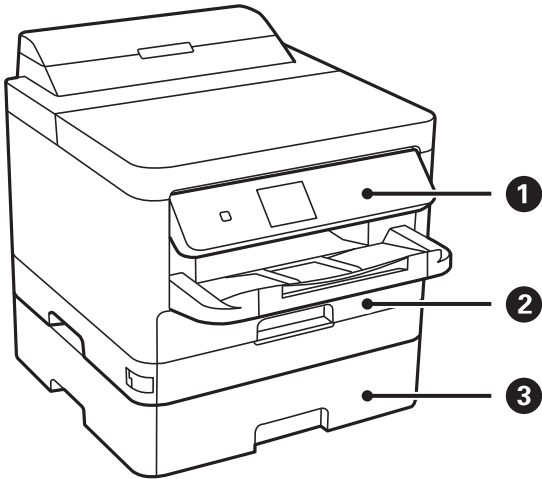
Skydda din personliga information

Om du överlämnar skrivaren till någon annan eller kasserar den kan du radera all personlig information som lagras på skrivarminnet genom att välja menyer på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Systemadministration > Återställ inställningarna > Alla inställningar

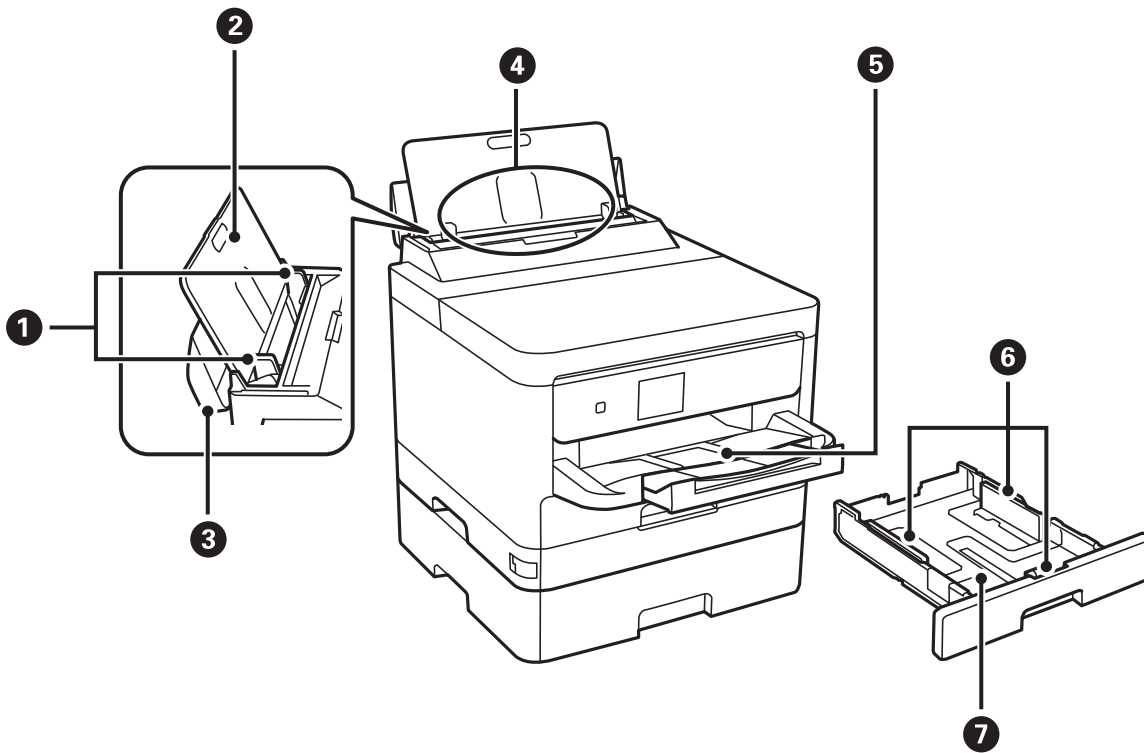
Grundläggande om skrivaren

Namn på delar och funktioner



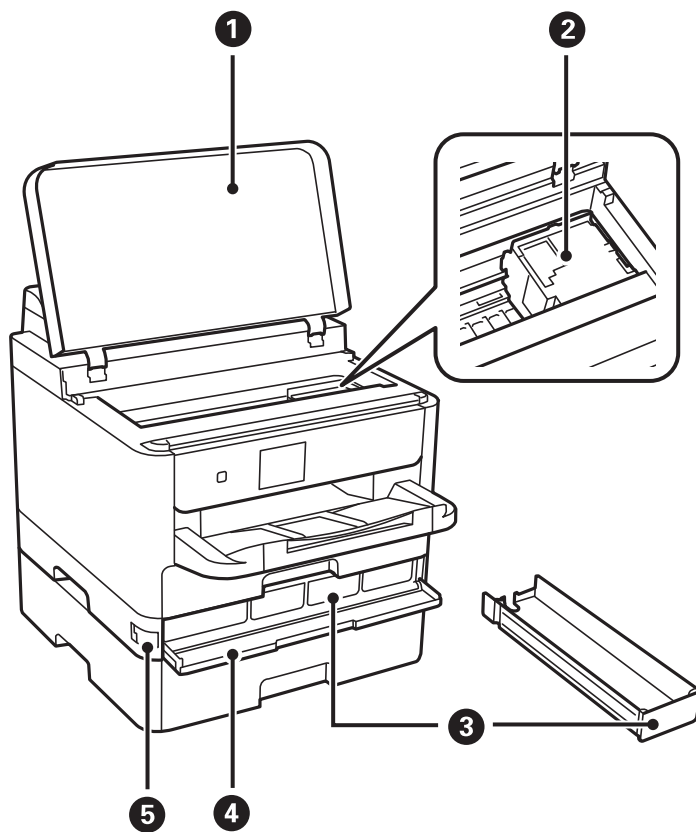
1	Kontrollpanel	Styr skrivaren. Du kan ändra kontrollpanelens vinkel.
2	Papperslassett 1 eller Papperskassett (C1)	Fyller på papper.
3	Papperskassett 2 (C2)	Valfri papperskassettenhet. Fyller på papper.

Grundläggande om skrivaren

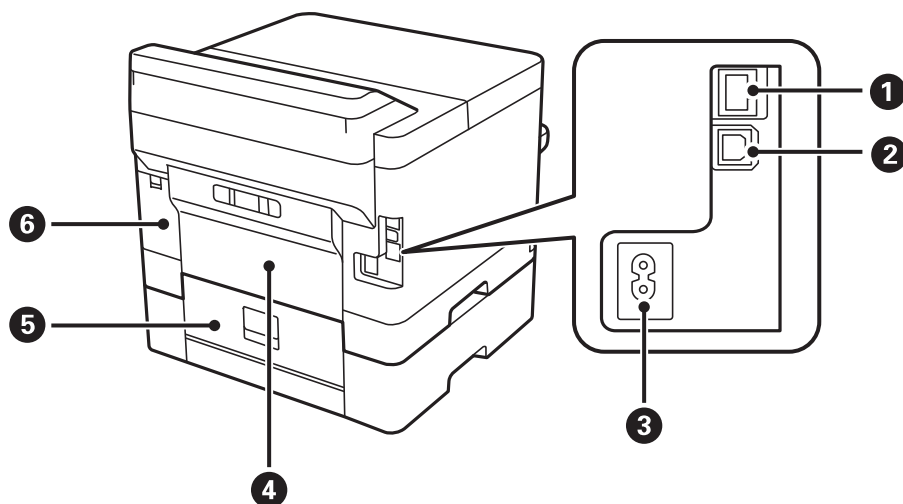


1	Kantstöd	Matar in papperet rakt in i skrivaren. Dra kantstöden mot papperskanterna.
2	Pappersstöd	Stöder påfyllning av papper.
3	Matarskydd	Hindrar att främmande material kommer in i skrivaren. Det här skyddet ska vanligtvis hållas stängt.
4	Bakre pappersmatning (B)	Fyller på papper.
5	Utmatningsfack	Håller papperet som matats ut.
6	Kantstöd	Matar in papperet rakt in i skrivaren. Dra kantstöden mot papperskanterna.
7	Papperskasset	Fyller på papper.

Grundläggande om skrivaren



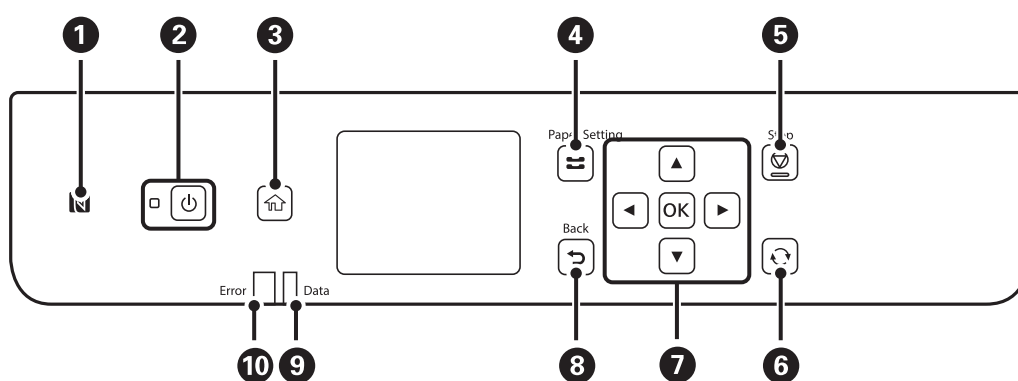
①	Skriverlucka (J)	Öppna vid borttagning av papper som fastnat i skrivaren.
②	Skriverhuvud	Distribuerar bläck.
③	Bläckförsörjarenhet-fack	Konfigurerar en bläckförsörjarenhet.
④	Främre lucka (A)	Öppna när du byter bläckförsörjarenheter.
⑤	Främre lucka	Stänger den främre luckan.



Grundläggande om skrivaren

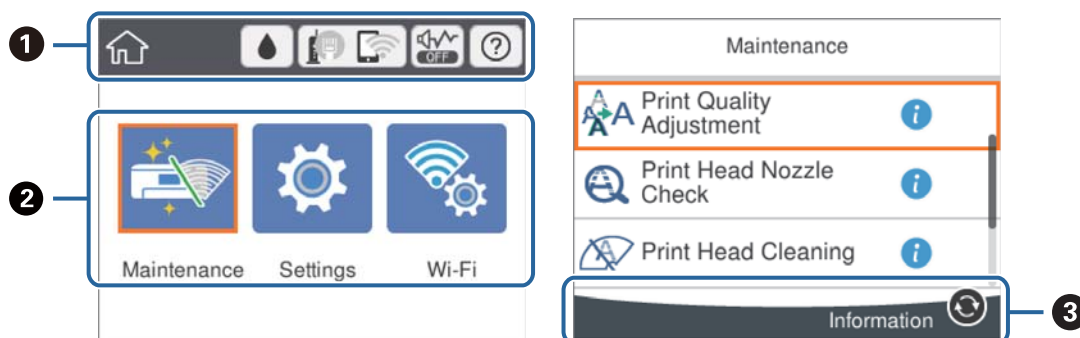
1	LAN-port	Ansluter en LAN-kabel.
2	USB-port	Ansluter en USB-sladd.
3	Strömuttag	Ansluter strömkabeln.
4	Bakre luckan (D)	Öppnas vid borttagning av papper som fastnat.
5	Bakre luckan (E)	Öppnas vid borttagning av papper som fastnat.
6	Lock för underhållsenhet (H)	Öppna när du byter underhållslådan.

Kontrollpanel



1	För smartenheten över detta märke för att skriva ut direkt från smartenheten.
2	Aktiverar och inaktiverar skrivaren. Dra ur strömkabeln när strömindikatorn är avstängd.
3	Visar startskärmen.
4	Visar skärmen Pappersinställning . Du kan välja pappersstorlek och inställningar för papperstyp för varje papperskälla.
5	Stoppar den aktuella åtgärden.
6	Gäller för ett antal funktioner beroende av situationen.
7	Tryck på ◀, ▶, ▲ och ▼ för att välja objektet. Tryck på OK om du vill bekräfta valet eller köra vald funktion.
8	Återgår till föregående skärm.
9	Lyser när skrivaren bearbetar data. Den aktiveras när det finns jobb i kön.
10	Blinkar eller aktiveras när ett fel uppstår.

Grundläggande skärmkonfiguration








①	Indikerar objekt som har konfigurerats för skrivaren som ikoner. Välj ikonen för att kontrollera de aktuella inställningarna eller öppna varje inställningsmeny. Detta aktivitetsfält visas endast på hemskärmen.
②	Visar varje läge.
③	De tillgängliga knapparna visas.

Ikoner som visas på LCD-skärmen

Följande ikoner visas på LCD-skärmen beroende på skrivarens status.

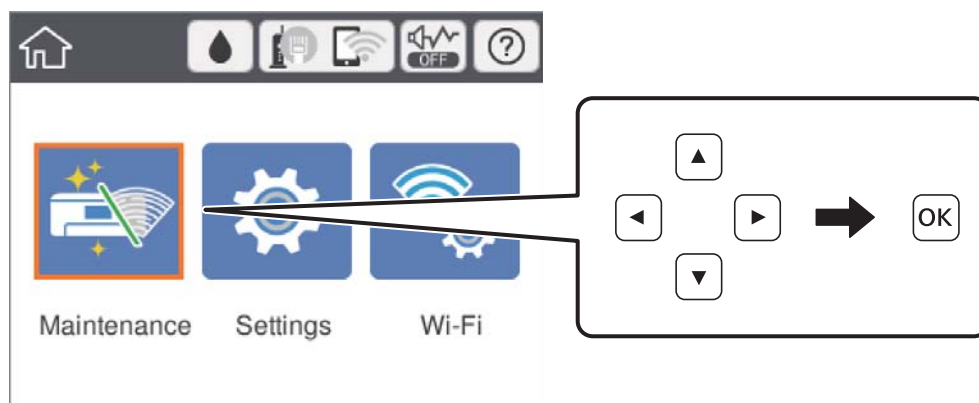
	Visar skärmen Status för förbruknings.. Du kan kontrollera de ungefärliga bläcknivåerna och underhållsenhetens ungefärliga livslängd.
	Visar nätverksanslutningens status. Välj ikonen för att kontrollera och ändra de aktuella inställningarna. Detta är en genväg till följande meny. Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Inställning av Wi-Fi
	Skrivaren är inte ansluten till ett trådbundet nätverk (Ethernet) eller så har den inaktiverat det.
	Skrivaren är ansluten till ett kabelanslutet nätverk (Ethernet).
	Skrivaren är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).
	Skrivaren söker efter SSID, ej konfigurerad IP-adress, eller har problem med ett trådlöst nätverk (Wi-Fi).
	Skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi). Antalet streck anger signalstyrkan för anslutningen. Ju fler streck desto starkare anslutning.
	Skrivaren är inte ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).
	Skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk (Wi-Fi) i Wi-Fi Direct-läge (enkel AP).

Grundläggande om skrivaren

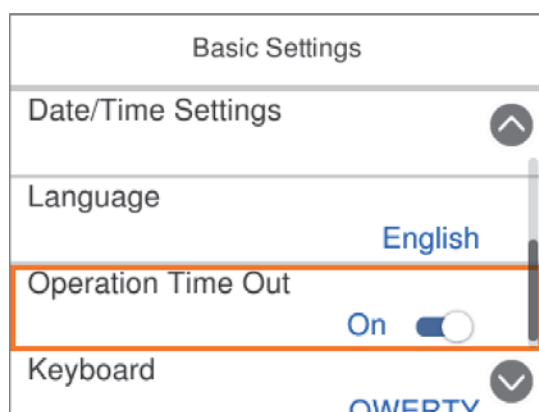
 	Indikerar om Tyst läge är aktiverat för skrivaren. När funktionen är aktiverad minskar bullret från skrivarens funktioner, men utskriftshastigheten kan minska. Bullret kanske inte minskar, beroende på vald papperstyp och utskriftskvalitet.
	Visar skärmen Hjälp . Du kan visa driftinstruktionerna eller lösningar på problem.
	Indikerar att det finns ytterligare information. Välj ikonen för att visa meddelandet.
	Indikerar ett problem med alternativen. Välj ikonen för att kontrollera hur du löser problemet.

Grundläggande användning

Flytta fokus med knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ för att välja objekt och tryck sedan på knappen OK för att bekräfta ditt val eller köra den valda funktionen.

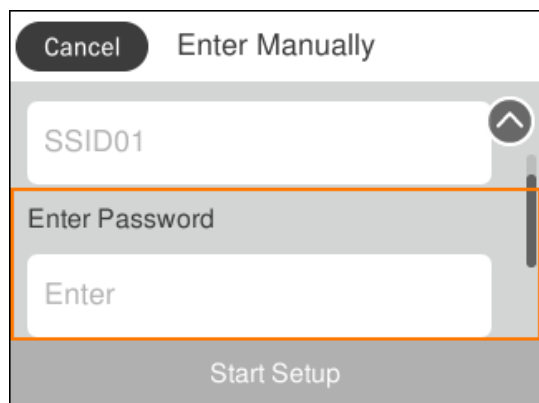


Flytta fokus till inställningsobjektet med knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och tryck sedan på knappen OK för att aktivera eller inaktivera objektet.



Grundläggande om skrivaren

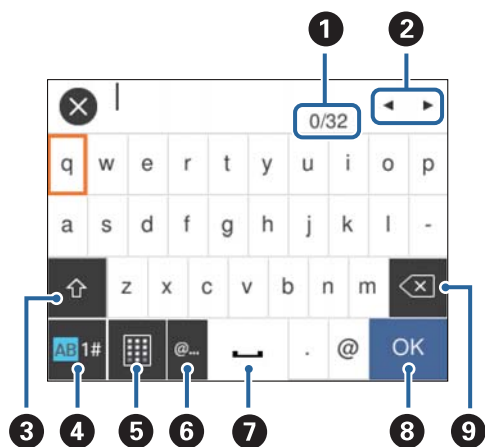
För att ange värde, namn, adress och så vidare, flyttar du fokus till inmatningsfältet med knapparna ▲ ▼ ◀ ▶ och sedan trycker du på knappen OK för att visa tangentbordet på skärmen.



Mata in tecken



Tangentbord på skärmen

Du kan ange tecken och symboler genom att använda skärmen för tangentbordet när du anger nätverksinställningar och så vidare.



Anmärkning:

Tillgängliga ikoner varierar beroende på inställningsalternativen.


1	Indikerar antal tecken.
2	Flyttar markören till inmatningsläge.
3	Växlar mellan versaler och gemener eller siffror och symboler. Du kan även växla med knappen  .
4	Växlar teckentyp. Du kan ange alfanumeriska tecken och symboler. Du kan även växla med knappen  .
5	Ändrar tangentbordslayouten.

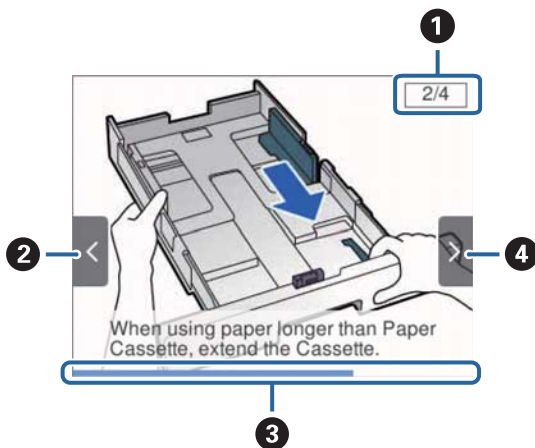
Grundläggande om skrivaren

6	Anger ofta använda e-postdomänadresser eller URL:er genom att bara välja alternativet.
7	Anger ett mellanrum.
8	Anger bokstav.
9	Tar bort ett tecken till vänster.

Visa animeringar

Du kan visa animeringar av driftsinstruktioner, såsom påfyllning av papper eller borttagning av igensatt papper på LCD-skärmen.

- Välj  på startskärmen: Visar hjälpskärmen. Välj **Hur** och välj sedan de objekt du vill visa.
- Välj **Hur** längst ned på driftsskärmen: Visar kontextkänslig animering.



1	Indikerar totalt antal steg och aktuellt stegnummer. I exemplet ovan, visar den steg 2 av 4 steg.
2	Tryck på ◀-knappen för att återgå till föregående steg.
3	Indikerar förloppet genom det aktuella steget. Animeringen upprepas när förloppsindikatorn når slutet.
4	Tryck på ▶-knappen för att gå till nästa steg.

Förbereda skrivaren

Fylla på papper

Tillgängligt papper och kapacitet

Epson rekommenderar att du använder originalpapper från Epson för högkvalitativa utskrifter.

Originalpapper från Epson

Anmärkning:

Originalpapper från Epson är inte tillgängligt när du skriver ut med Epson Universal-skrivardrivrutinen.

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark)			Dubbelsidig utskrift
		Papperskasset 1	Papperskasset 2	Bakre pappersmatning	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Automatisk, manuell*
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tum), 10×15 cm (4×6 tum)	50	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tum), 16:9 bredbild (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tum)	50	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 tum)	50	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tum), 10×15 cm (4×6 tum)	50	–	20	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	50	–	20	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	20	–	20	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	–	70	–

* Använd bara bakre pappersmatning om du vill skriva ut dubbelsidiga utskriftsjobb manuellt. Du kan fylla på med upp till 30 ark med papper där ena sidan redan är utskriven.

Förbereda skrivaren

Anmärkning:







- ❑ Papperstillgången skiljer sig åt från område till område. Kontakta Epsons support för att få den senaste informationen om papperstillgången i ditt område.
- ❑ De enda inställningarna för utskriftskvalitet som är tillgängliga när du skriver ut på originalpapper från Epson med en användardefinierad storlek är **Standard** eller **Normal**. Trots att vissa skrivardrivrutiner låter dig välja en bättre utskriftskvalitet, skrivs utskriften ut med storlekarna **Standard** eller **Normal**.

Kommersiellt tillgängliga papper

Anmärkning:

Storlekarna *Half letter*, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm) och 16K (195×270 mm) är inte tillgängliga vid utskrift med PostScript-skrivardrivrutinen.

Förbereda skrivaren

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark eller kuvert)			Dubbsidig utskrift
		Papperskasset 1	Papperskasset 2	Bakre pappers- matning	
Vanligt papper, kopieringspapper Brevhuvud Returpapper	Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, SP1 (210×270 mm), 16K (195×270 mm)	Upp till linjen som anges med  - symbolen på kantstödet.		80	Automatisk, manuell ^{*1, *2}
Färgpapper Förtryckt papper	Legal, 8,5×13 tum, Half letter ^{*3} , A6, B6, SP2 (210×149 mm)	Upp till linjen som anges med  - symbolen på kantstödet.		80	Manuell ^{*1, *2}
Vanligt papper av hög kvalitet	SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm)	Upp till linjen som anges med  -symbolen på kantstödet.	-	80	Manuell ^{*1, *2}
	Användardefinierad ^{*3} (mm) 89 × 127 till 100 × 148	Upp till linjen som anges med  -symbolen på kantstödet.	-	80	Manuell ^{*1, *2}
	Användardefinierad ^{*3} (mm) 100 × 148 till 148 × 210 215,9×297 till 355,6	Upp till linjen som anges med  - symbolen på kantstödet.		80	Manuell ^{*1, *2}
	Användardefinierad ^{*3} (mm) 148 × 210 till 215,9 × 297	Upp till linjen som anges med  - symbolen på kantstödet.		80	Automatisk, manuell ^{*1, *2}
	Användardefinierad ^{*3} (mm) 64 till 89×127	-	-	80	Manuell ^{*2}
	Användardefinierad ^{*3} (mm) 215,9×355,6 till 6000	-	-	1	Manuell

Förbereda skrivaren

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark eller kuvert)			Dubbsidig utskrift
		Papperskasset 1	Papperskasset 2	Bakre pappersmatning	
Tjockt papper (91 till 160 g/m ²)	Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, SP1 (210×270 mm), 16K (195×270 mm)	90	250	30	Automatisk, manuell ^{*1, *4}
	Legal, 8,5×13 tum, Half letter ^{*3} , A6, B6, SP2 (210×149 mm)	90	250	30	Manuell ^{*1, *4}
	SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm)	90	–	30	Manuell ^{*1, *4}
	Användardefinierad ^{*3} (mm) 89 × 127 till 100 × 148	90	–	30	Manuell ^{*1, *4}
	Användardefinierad ^{*3} (mm) 100 × 148 till 148 × 210 215,9×297 till 355,6	90	250	30	Manuell ^{*1, *4}
	Användardefinierad ^{*3} (mm) 148 × 210 till 215,9 × 297	90	250	30	Automatisk, manuell ^{*1, *4}
	Användardefinierad ^{*3} (mm) 64 till 89×127	–	–	30	Manuell ^{*4}
	Användardefinierad ^{*3} (mm) 215,9×355,6 till 1117,6	–	–	1	Manuell

Förbereda skrivaren

Medienamn	Storlek	Påfyllningskapacitet (ark eller kuvert)			Dubbelsidig utskrift
		Papperskasset 1	Papperskasset 2	Bakre pappersmatning	
Tjockt papper (161 till 256 g/m ²)	Legal, 8,5×13 tum, Letter ^{*3} , A4, Executive ^{*3} , B5, A5, Half letter ^{*3} , A6, B6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm), 16K (195×270 mm)	–	–	30	Manuell ^{*4}
	Användardefinierad ^{*3} (mm) 64 × 127 till 215,9 × 355,6	–	–	30	Manuell ^{*4}
	Användardefinierad ^{*3} (mm) 215,9×355,6 till 1117,6	–	–	1	Manuell
Kuvert	Kuvert #10, Kuvert DL, Kuvert C6	10	–	10	–
	Kuvert C4	–	–	1	–

*1 Använd bara bakre pappersmatning om du vill skriva ut dubbelsidiga utskriftsjobb manuellt.

*2 Du kan fylla på med upp till 30 ark med papper där ena sidan redan är utskriven.

*3 Endast utskrift från en dator är tillgängligt.

*4 Du kan fylla på med upp till 5 ark med papper där ena sidan redan är utskriven.

Relaterad information

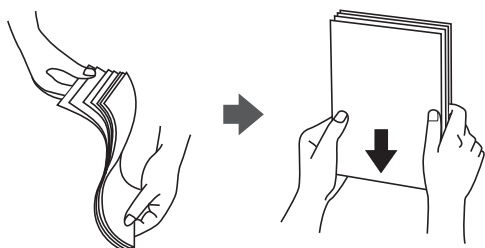
➔ [”Namn på delar och funktioner” på sidan 12](#)

Försiktighetsåtgärder för pappershantering

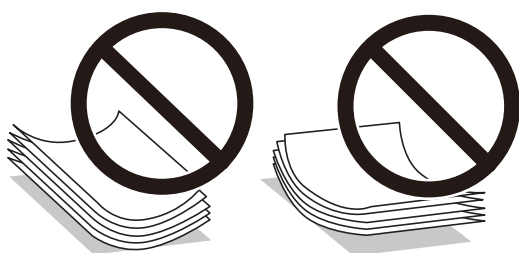
Läs bruksanvisningarna som följer med pappret.

Förbereda skrivaren

- ❑ Separera arken och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Fotopapper ska inte separeras eller rullas. Det kan skada utskriftssidan.



- ❑ Om pappret har rullats, plattar du till det eller rullar det försiktigt i motsatt riktning innan du fyller på det. Utskrifter på rullade papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.



- ❑ Använd inte papper som är vågigt, rivet, klippt, vikt, fuktigt, för tjockt, för tunt, eller papper med klistermärken. Sådant papper kan leda till att pappret fastnar eller att utskrifterna blir kladdiga.
- ❑ Se till att använda papper med längsgående fibrer. Titta på pappersförpackningen om du är osäker på vilket papper du använder eller kontakta tillverkaren om du vill få pappersspecifikationerna bekräftade.

Relaterad information

➔ ["Skrivarspecifikationer" på sidan 109](#)

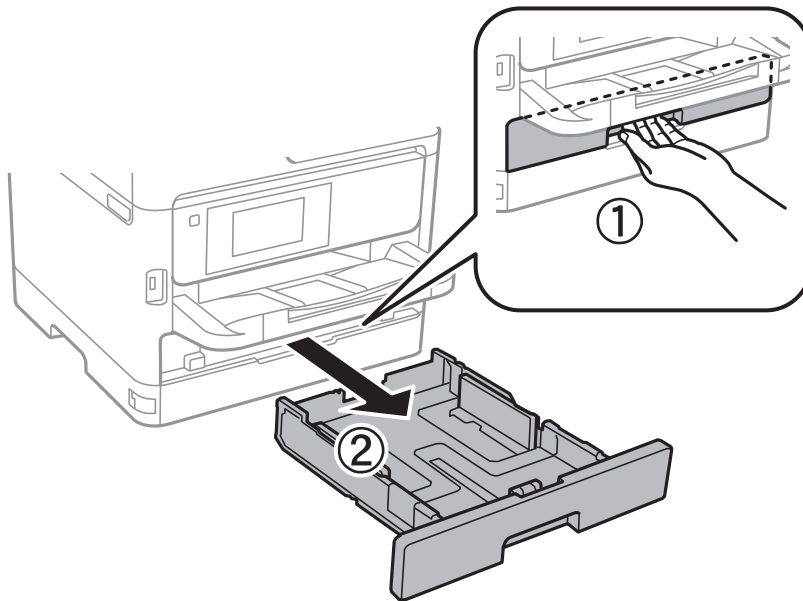
Fylla på papper i Papperskassetten

Anmärkning:

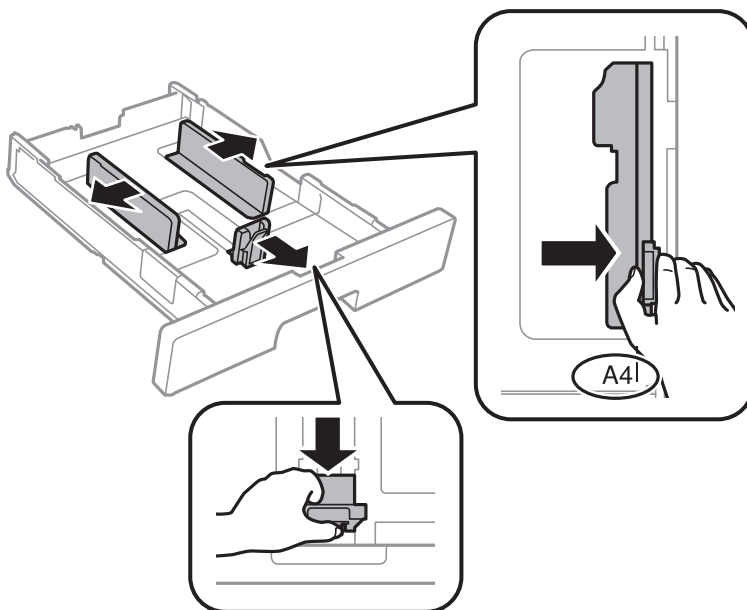
Om den valfria papperskassetten har installerats bör du inte dra ut två eller fler papperskassetter samtidigt.

Förbereda skrivaren

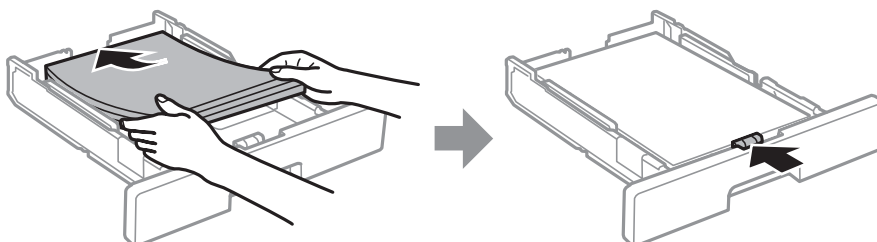
1. Kontrollera att skrivaren inte är igång och dra sedan ut papperskassetten.



2. Dra det främre kantstödet till maximalt läge och dra sedan kantstöden för sidorna till önskad pappersstorlek.





3. Fyll på med papper och se till att utskriftssidan är vänd nedåt och dra sedan det främre kantstödet till papprets kant.




Förbereda skrivaren

! Viktigt:

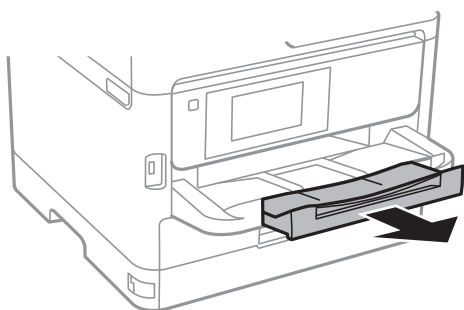
Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet. För vanligt papper fyller du inte på över linjen som anges med -symbolen inuti kantguiden. För tjockt papper fyller du inte på över linjen som anges med -symbolen inuti kantguiden.

4. För papperskassett hela vägen in.
5. På kontrollpanelen anger du pappersstorlek och vilken papperstyp som du fyllde på med i papperskassett.

Anmärkning:

Du kan också visa inställningar för pappersformat och papperstyp genom att trycka på knappen  på kontrollpanelen.

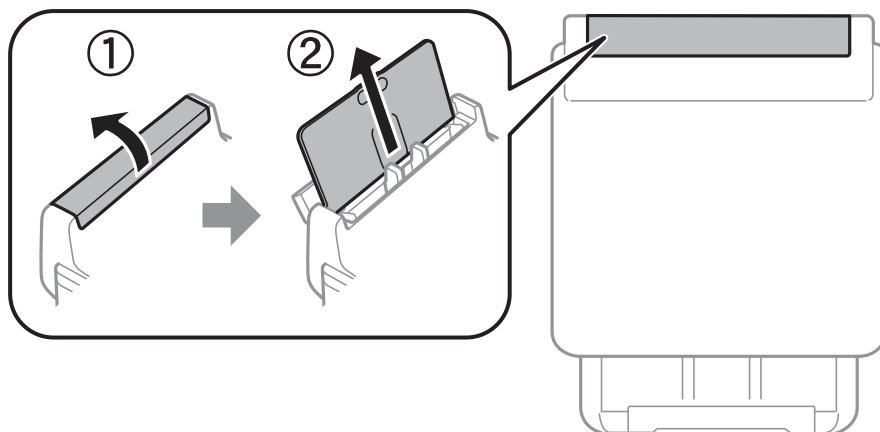
6. Skjut ut utmatningsfacket vid påfyllning av papper som är längre än A4-format.

**Relaterad information**

- ➔ [”Försiktighetsåtgärder för pappershantering”](#) på sidan 24
- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 20
- ➔ [”Lista över papperstyper”](#) på sidan 31
- ➔ [”Påfyllning av kuvert och försiktighetsåtgärder”](#) på sidan 30

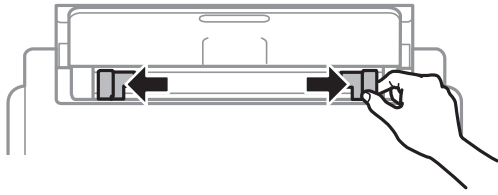
Fylla på papper i Bakre pappersmatning

1. Öppna matarskyddet och dra ut pappersstödet.

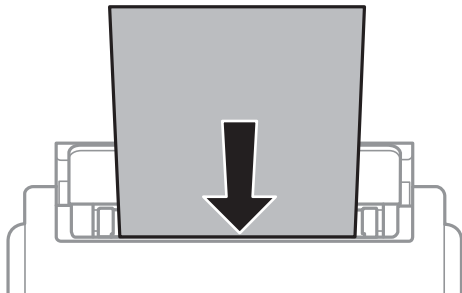


Förbereda skrivaren

2. Skjut undan kantstöden.



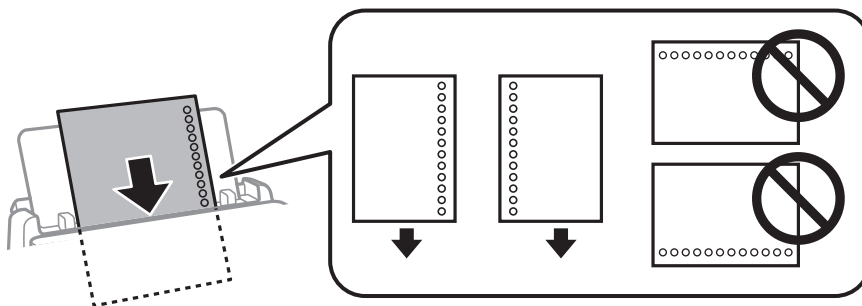
3. Fyll på papper i mitten av bakre pappersmatning med utskriftssidan uppåt.



! **Viktigt:**

- Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för papperet. Vid vanligt papper fyller du inte på över linjen, utan precis under triangelsymbolen innanför kantstöden.
- Sätt i pappret med kortsidan först. Om du däremot har ställt in den långa sidan som bredd för den användardefinierade storleken sätter du i pappret med långsidan först.

Hålat papper

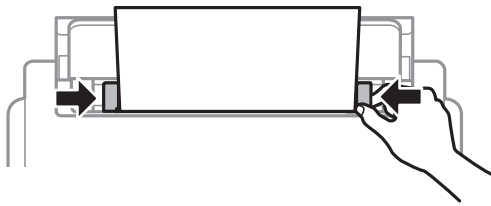
**Anmärkning:**

Hålat papper kan användas under följande villkor. Automatisk dubbelsidig utskrift är inte tillgänglig för hålat papper.

- Påfyllningskapacitet: ett ark
- Tillgänglig storlek: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal
- Bindningshål: Fyll inte på papper med bindningshålen överst eller nederst.
Justera filens utskriftsposition så att du inte skriver ut över hålen.


Förbereda skrivaren

4. Skjut kantstöden mot papperskanterna.

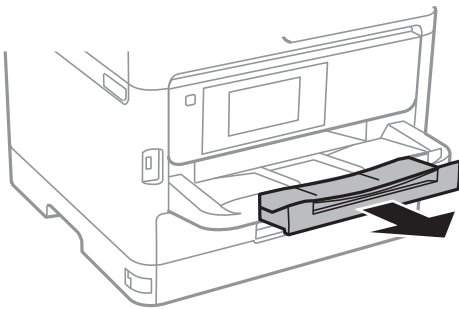


5. På kontrollpanelen anger du pappersstorlek och vilken papperstyp som du fyllde på med i bakre pappersmatning.

Anmärkning:

Du kan också visa inställningar för pappersformat och papperstyp genom att trycka på knappen  på kontrollpanelen.

6. Skjut ut utmatningsfacket vid påfyllning av papper som är längre än A4-format.



Anmärkning:

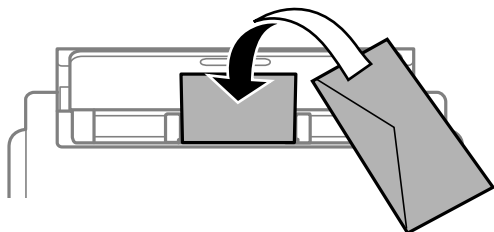
Lägg tillbaka de kvarvarande papperna i paketet. Om du lämnar kvar dem i skrivaren kan de rullas ihop, eller så kan utskriftskvaliteten försämrans.

Relaterad information

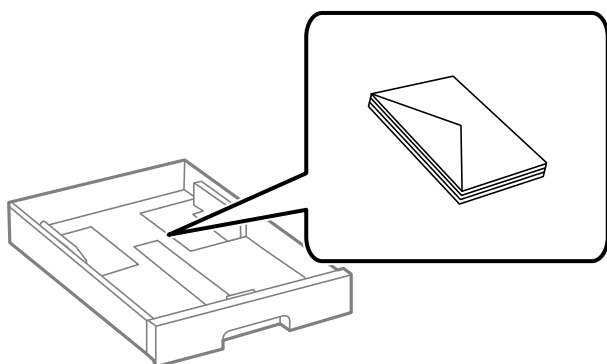
- ➔ "Försiktighetsåtgärder för pappershantering" på sidan 24
- ➔ "Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 20
- ➔ "Lista över papperstyper" på sidan 31
- ➔ "Påfyllning av kuvert och försiktighetsåtgärder" på sidan 30
- ➔ "Fyller på långt papper" på sidan 30

Påfyllning av kuvert och försiktighetsåtgärder

Fyll på kuvert i mitten av bakre pappersmatning med den korta sidan först och fliken vänd nedåt, och skjut kantstöden mot kuvertens kanter.



Fyll på kuvert i papperskassett med fliken vänd uppåt, och skjut sedan kantstöden mot kuvertens kanter.



- Separera kuverten och jämna till kanterna innan du fyller på med dem. Om de staplade kuverten innehåller luft, trycker du på dem för att platta till dem innan du fyller på.



- Använd inte kuvert som är rullade eller vikta. Sådana kuvert kan leda till att pappret fastnar eller att utskriften blir kladdiga.
- Använd inte kuvert med vidhäftande ytor på flikarna eller på fönsterkuvert.
- Undvik att använda för tunna kuvert, eftersom de kan rullas vid utskrift.

Relaterad information

- ➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 20](#)
- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 25](#)
- ➔ ["Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 27](#)

Fyller på långt papper

Använd bara bakre pappersmatning för att fylla på långt papper. Innan du fyller på papper i skrivaren ska du klippa papperet i den storlek du vill skriva ut. Välj **Användardefinierad** som inställning för pappersformat.

Förbereda skrivaren

- ❑ Se till att änden av papperet kapas lodrätt. En diagonal klippning kan orsaka pappersmatningsproblem.
- ❑ Långt papper kan inte hållas i utmatningsfacket. Förbered en låda och så vidare för att säkerställa att papperet inte faller ned på golvet.
- ❑ Rör inte vid papper som matas eller matas ut. Det kan skada händerna på dig eller göra att utskriftskvaliteten försämras.

Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 20](#)
- ➔ [”Fylla på papper i Bakre pappersmatning” på sidan 27](#)

Lista över papperstyper

För bästa utskriftsresultat väljer du den dokumenttyp som är lämplig för pappret.

Medienamn	Medietyp	
	Kontrollpanel	Skrivardrivrutin
Epson Bright White Ink Jet Paper	vanligt papper	vanligt papper
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte
Tjockt papper (91 till 160 g/m ²)	Tjockt papper1	Tjockt papper1
Tjockt papper (161 till 256 g/m ²)	Tjockt papper2	Tjockt papper2

Menyalternativ för Inst.

Välj **Inst.** på hemskärmen för skrivaren för att göra olika inställningar.

Menyalternativ för Allmänna inställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar

Grundl. inställn.

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn.

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

LCD-ljusstyrka:

Justera ljusstyrkan på LCD-skärmen.

Sömntimer:

Justera tidsperioden för att övergå till viloläge (energiparläge) när skrivaren inte har utfört några åtgärder. LCD-skärmen blir svart när angiven tid har passerat.

Avstängningsinst.:

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköpet.

Avstängning om inaktiv

Välj den här inställningen för att stänga av skrivaren automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Avstängning vid fränkoppling

Välj den här inställningen om du vill stänga av skrivaren efter 30 minuter när alla nätverksportar, inklusive porten LINE är fränkopplade. Beroende på region är det inte säkert att funktionen kommer att vara tillgänglig.

Avstängningstimer:

Din produkt har den här funktionen eller funktionen **Avstängningsinst.** beroende på plats för inköpet.

Välj den här inställningen för att stänga av skrivaren automatiskt om den inte används under en viss tidsperiod. Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Datum-/tidsinställningar:

Datum/tid

Ange aktuellt datum och tid.

Sommar- /vintertid

Välj de inställningar för sommartid som gäller för din plats.

Tidsskillnad

Ange tidsskillnaden mellan lokal tid och UTC-tid (Coordinated Universal Time).

Språk/Language:

Välj det språk som används på LCD-skärmen.

Förbereda skrivaren

Åtgärdens avbröts:

Välj **På** för att återgå till den initiala skärmen när ingen åtgärd har utförts på angiven tid. När användarbegränsningar har verkställts och inga åtgärder utförts under den angivna tiden loggas du ut och återförs till den initiala skärmen.

Tangentbord:

Ändra layout för tangentbordet på LCD-skärmen.

Relaterad information

- ➔ [”Spara ström” på sidan 38](#)
- ➔ [”Mata in tecken” på sidan 18](#)

Skrivarinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

Papperkälla inställn.:

Pappersinställning:

Välj den pappersstorlek och papperstyp som du fyllde på i papperskällan.

Bakre ppr.matn prio.:

Välj **På** för att ge utskriften prioritet till papper som fyllts på i bakre pappersmatning.

A4/Brev auto. växling:

Välj **På** för att mata in papper från papperskällan som angetts till A4-storlek när ingen papperskälla har ställts in som Letter, eller mata från papperskällan som är inställd på Letter-storlek när papperskällan A4 inte har angetts.

Välj inställn. autom.:

Välj **På** för inställningar för att automatiskt skriva ut på papper från någon källa som innehåller papper som matchar dina pappersinställningar.

Felmeddelande:

Välj **På** för att visa ett felmeddelande när den valda pappersstorleken eller typen inte matchar det påfyllda papperet.

Pappersinställn. automatisk visning:

Välj **På** för att visa skärmen för **Pappersinställning** vid påfyllning av papper i papperskällan. Om du inaktiverar den här funktionen kan du inte skriva ut från en iPhone eller iPad med AirPrint.

Förbereda skrivaren

Univ. utskriftsställn.:

De här utskriftsställningarna tillämpas när du skriver ut via en extern enhet utan att använda skrivardrivrutinen.

Övre förskjutning:

Justerar papprets övre marginal.

Förskjutning till vänst.:

Justerar papprets vänstra marginal.

Ö. förskjutn. inm. bak.:

Justerar övre marginal på papprets baksida när du gör en dubbelsidig utskrift.

Förskjutn. vänst. bak.:

Justera vänster marginal på papprets baksida när du gör en dubbelsidig utskrift.

Kontrollera pappersbredd:

Välj **På** för att kontrollera pappersbredden före utskrift. Det här förhindrar utskrift utanför papprets kanter när pappersstorleken inte är korrekt inställd, men utskriften kan ta längre tid.

Hoppa över tom sida:

Hoppar över tomma sidor i utskriftsdata automatiskt.

Automatisk problemlösare:

Välj en åtgärd som ska utföras när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår eller om minnet är fullt.

På

Visar en varning och skriver ut i enkelsidigt läge när ett dubbelsidigt utskriftsfel uppstår, eller skriver bara ut det som skrivaren kan bearbeta när ett felmeddelande för fullt minne visas.

Av

Visar ett felmeddelande och avbryter utskriften.

Tjockt papper:

Välj **På** för att förhindra bläck från att smeta ut på dina utskrifter, men detta kan resultera i lägre utskriftshastighet.

Tyst läge:

Välj **På** för att minska ljud under utskrift, men detta kan resultera i lägre utskriftshastighet. Beroende på vilka inställningar för papperstyp och utskriftskvalitet som du väljer kanske det inte finns någon skillnad i skrivarens ljudnivå.

Bläcktorkningstid: 2-sidig utskrift:

Välj torktid för bläcket när du utför dubbelsidig utskrift. Skrivaren skriver ut den andra sidan efter utskrift av ena sidan. Om din utskrift blir smetig ska du öka tidsinställningen.

PC Anslutning via USB:

Välj **Aktivera** för att göra det möjligt för en dator att få åtkomst till skrivaren när den ansluts med USB. När **Avaktivera** har valts blir utskrift som inte skickas via en nätverksanslutning stoppad.

Relaterad information

➔ [”Fylla på papper” på sidan 20](#)

Nätverksinställningar

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

Inställning av Wi-Fi:

Konfigurera eller ändra trådlösa nätverksinställningar. Välj anslutningsmetod bland följande alternativ och följ sedan instruktionerna på LCD-panelen.

- Router
- Wi-Fi Direct

Konfiguration av trådbundet LAN:

Installera eller ändra en nätverksanslutning som har en LAN-kabel och router. När den används inaktiveras Wi-Fi-anslutningarna.

Nätverksstatus:

Visar eller skriver ut aktuella nätverksinställningar.

- Kabel-LAN/Wi-Fi-status
- Wi-Fi Direct Status
- statusblad

Kontroll av nätverksanslutning:

Kontrollerar den aktuella nätverksanslutningen och skriver ut en rapport. Om det finns några problem med anslutningen löser du dem med hjälp av rapporten.

Avancerat:

Gör följande detaljerade inställningar.

- Enhetsnamn
- TCP/IP
- Proxy-server
- IPv6-adresser
- NFC
- Linjehastighet och Duplex
- Omdirigera HTTP till HTTPS
- Avaktivera IPsec/IP Filtering
- Avaktivera IEEE802.1X

Förbereda skrivaren

Inställningar för webbtjänst

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Inställningar för webbtjänst

Du kan inte ändra inställningarna som har låsts av din administratör.

Epson Connect-tjänster:

Visar om skrivaren är registrerad och ansluten till Epson Connect.

Du kan registrera dig för denna service genom att välja **Registrera** och följa anvisningarna.

När du har registrerat dig kan du ändra följande inställningar.

Pausa/återuppta

Avregistrera

Se följande webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Google Cloud Print-tjänster:

Visar om skrivaren är registrerad och ansluten till Google Cloud Print-tjänster.

När du har registrerat dig kan du ändra följande inställningar.

Aktivera/Avaktivera

Avregistrera

För detaljer kring registrering av Google Cloud Print-tjänster, se följande webbplats.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Systemadministration

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Allmänna inställningar > Systemadministration

Administratörer använder den här funktionen. Mer information finns i *Administratörshandbok*.

Menyalternativ för Utskriftsräknare

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Utskriftsräknare

Visar totalt antal utskrifter, svartvita utskrifter och färgutskrifter från den tidpunkt då du köpte skrivaren.

Menyalternativ för Status för förbruknings.

Välj menyn på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Status för förbruknings.

Visar ungefärliga nivåer för bläck och servicelivslängd för underhållsenheten.

När ikonen ! visas börjar bläcket ta slut eller så är underhållsenheten nästan full. När X-ikonen visas måste du byta objektet eftersom bläcket är slut eller så är underhållsenheten full.

Menyalternativ för Underhåll

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Underhåll

Justering av utskriftskvalitet:

Välj den här funktionen om det finns några problem med dina utskrifter. Du kan kontrollera igensatta munstycken och rengör skrivarhuvudet vid behov och justera sedan vissa parametrar för att förbättra utskriftskvaliteten.

Skriv.huv. Kontr. munst.:

Välj den här funktionen för att kontrollera om skrivarhuvudets munstycken är tilltäppta. Skrivaren skriver ut ett munstyckeskrollmönster.

Rengör. av skrivarhuvud:

Välj den här funktionen för att rengöra tilltäppta munstycken i skrivarhuvudet.

Just. av skrivarhuvud:

Välj denna funktion för att justera skrivarhuvudet så att utskriftskvaliteten förbättras.

Just. av linjeavst.

Välj den här funktionen för att anpassa vertikala linjer.

Horisontell justering

Använd denna funktion om det uppstår användning av horisontella värdeområden i regelbundna intervall i dina utskrifter.

Guide för pappersrengör.:

Välj den här funktionen om det finns bläckfläckar på de invändiga rullarna. Skrivaren matar papper för att rengöra de invändiga rullarna.

Periodisk rengöring:

Skrivaren utför automatiskt **Skriv.huv. Kontr. munst.** och **Rengör. av skrivarhuvud** baserat på den specifika tidsperioden. Välj **På** för att bevara premium-utskriftskvalitet. Under följande förhållanden utför du själv **Skriv.huv. Kontr. munst.** och **Rengör. av skrivarhuvud**.

Problem med utskrift

När **Av** väljs för **Periodisk rengöring**

Vid utskrift i hög kvalitet, exempelvis av bilder

Förbereda skrivaren

- När **Rengör. av skrivarhuvud**-meddelandet visas på LCD-skärmen

Relaterad information

- ➔ ”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 99
- ➔ ”Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet” på sidan 81
- ➔ ”Justera skrivarhuvudet” på sidan 82
- ➔ ”Rensa pappersbanan för bläckfläckar” på sidan 84

Menyalternativ för Språk/Language

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Språk/Language

Välj det språk som används på LCD-skärmen.

Menyalternativ för Skrivarstatus/Skriv ut

Välj menyerna på kontrollpanelen enligt beskrivningen nedan.

Inst. > Skrivarstatus/Skriv ut

Skriv ut statusblad:

Konfiguration statusark:

Skriv ut informationsblad som visar den befintliga skrivarens status och inställningar.

Statusark för material:

Skriv ut ett informationsblad som visar status för förbrukningsmaterial.

Ark för användarhistorik:

Skriv ut informationsblad som visar skrivarens användningshistorik.

Nätverk:

Visar de aktuella nätverksinställningarna.

Spara ström

Skrivaren går in i viloläge eller stängs av automatiskt om inga åtgärder utförs under en angiven tidsperiod. Du kan justera tiden innan energisparfunktioner tillämpas. Alla ökningar påverkar produktens energieffektivitet. Tänk på miljön innan du tillämpar ändringar.

Beroende på plats för inköp kan skrivaren ha en funktion för att stänga av automatiskt om den inte är ansluten till nätverket under 30 minuter.

Spara ström — Kontrollpanel

1. Välj **Inst.** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

2. Välj **Allmänna inställningar > Grundl. inställn..**

3. Gör något av följande alternativ.

Välj **Sömntimer** eller **Avstängningsinst.** > **Avstängning om inaktiv** eller **Avstängning vid fråkoppling** och gör sedan inställningarna.

Välj **Sömntimer** eller **Avstängningstimer** och gör sedan inställningarna.

Anmärkning:

*Din produkt kan ha funktionen **Avstängningsinst.** eller funktionen **Avstängningstimer** beroende på plats för inköp.*

Utskrift

Skriva ut med skrivardrivrutin i Windows

Om du inte kan ändra några av skrivardrivrutinens inställningar kan det hända att administratören har begränsat dem. Kontakta skrivarens administratör om du behöver hjälp.

Åtkomst till skrivardrivrutinen

När du går till skrivardrivrutinen från datorns kontrollpanel, verkställs inställningar till alla program.

Åtkomst till skrivardrivrutinen på kontrollpanelen

- Windows 10/Windows Server 2016

Högerklicka på startknappen eller tryck ned och håll kvar på den och välj sedan **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** i **Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** i **Maskinvara och ljud**. Högerklicka på din skrivare eller tryck och håll ner den och välj sedan **Utskriftsinställningar**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare** i **Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Skrivare** i **Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren och välj **Välj utskriftsinställningar**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**. Högerklicka på skrivaren och välj **Utskriftsinställningar**.

Öppna skrivardrivrutinen via skrivarikonen på aktivitetsfältet

Skrivarikonen på skrivbordets aktivitetsfält är en genvägsikon som gör att du snabbt kan öppna skrivardrivrutinen.

Om du klickar på skrivarikonen och väljer **Skrivarinställningar**, kan du öppna samma skrivarinställningsfönster som det som visas i kontrollpanelen. Du kan kontrollera skrivarens status genom att dubbelklicka på ikonen.

Anmärkning:

*Om skrivarikonen inte visas på aktivitetsfältet ska du öppna skrivardrivrutinens fönster, klicka på **Övervakningsinställningar** på fliken **Underhåll** och sedan välja **Registrera genvägsikonen på aktivitetsfältet**.*

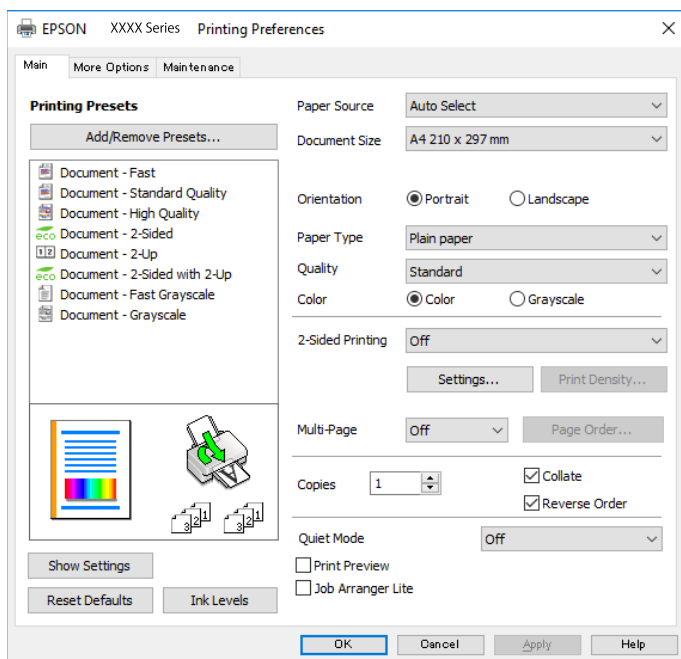
Grundläggande om utskrift

Anmärkning:

Åtgärder kan skilja sig åt beroende på programmet. Mer information finns i programhjälpen.

Utskrift

1. Öppna filen du vill skriva ut.
Fyll på papperet i skrivaren, om det inte redan har fyllts på.
2. Välj **Skriv ut** eller **Skrivarkonfiguration** i menyn **Arkiv**.
3. Välj skrivare.
4. Välj **Inställningar** eller **Egenskaper** för att öppna fönstret för skrivarens drivrutiner.



5. Ändra inställningarna efter behov.
Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.

Anmärkning:

- Du kan också läsa om inställningsalternativen i onlinehjälp. Om du högerklickar på ett alternativ, visas **Hjälp**.
- Om du väljer **Förhandsgranska utskrift**, kan du se en förhandsgranskning av ditt dokument före utskrift.

6. Klicka på **OK** för att stänga skärmen Skrivardrivrutin.
7. Klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning:

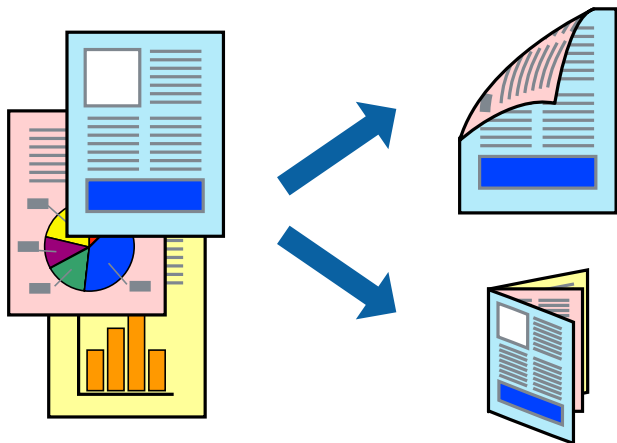
Om du väljer **Förhandsgranska utskrift**, visas ett förhandsgranskningsfönster. För att ändra inställningarna, klicka på **Avbryt**, och upprepa sedan proceduren från steg 2.

Relaterad information

- ➔ "Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 20
- ➔ "Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 25
- ➔ "Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 27
- ➔ "Lista över papperstyper" på sidan 31
- ➔ "Fliken Huvudinställningar" på sidan 57

Skriva ut dubbelsidigt

Du kan skriva ut på båda sidorna av papperet. Du kan också skriva ut ett häfte som skapas genom att ändra ordning på utskrifterna och vika utskriften.



Anmärkning:

- Du kan använda automatisk och manuell dubbelsidig utskrift. Under manuell dubbelsidig utskrift vänder du papperet för att skriva ut på andra sidan när skrivaren har slutfört utskriften på första sidan.
- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrats och papper kan fastna.
- Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.

Relaterad information

➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet” på sidan 20](#)

Utskriftsinställningar

Manuell dubbelsidig utskrift är tillgänglig när EPSON Status Monitor 3 är aktiverad. Det är kanske inte tillgänglig när skrivaren används via ett nätverk eller används som en delad skrivare.

Anmärkning:

För att aktivera EPSON Status Monitor 3, klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll**, och välj sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

1. På skrivardrivrutinens flik för **Huvudinställningar**, väljer du ett alternativ från **Dubbelsidig utskrift**.
2. Klicka på **Inställningar**, markera lämpliga inställningar och klicka på **OK**.

Gör inställningar för **Utskriftsdensitet** vid behov. Den här inställningen är inte tillgänglig när du väljer manuell dubbelsidig utskrift.

Anmärkning:

- Skriv ut en vikt broschyr genom att välja **Häfte**.
- Vid inställning av **Utskriftsdensitet** kan du justera utskriftstätheten enligt dokumenttyp.
- Utskriften kan gå långsamt beroende på kombinationen av alternativ som markerats för **Välj dokumenttyp** i fönstret. Justera utskriftsdensitet och för **Kvalitet** på fliken **Huvudinställningar**.

Utskrift

3. Klicka på **Skriv ut**.

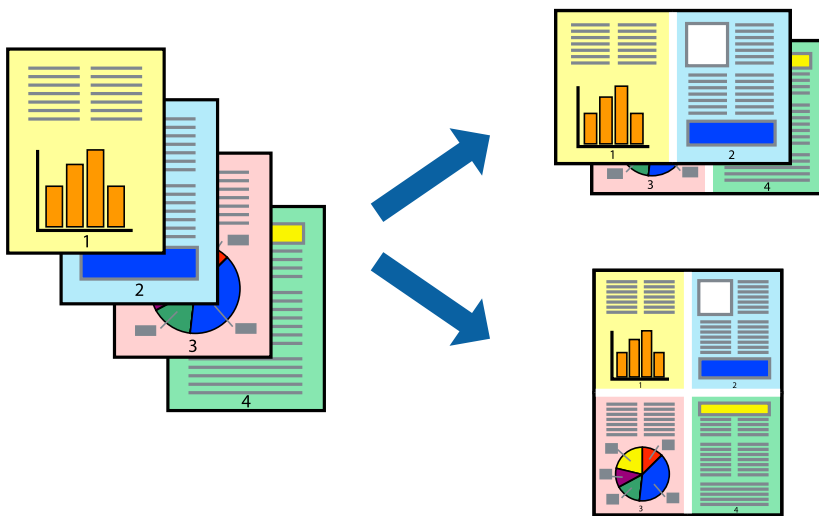
Ett fönster visas på datorn när den första sidan har skrivits ut vid manuell dubbelsidig utskrift. Följ instruktionerna på skärmen.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 40
- ➔ ”Fliken Huvudinställningar” på sidan 57

Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut två eller fyra sidor på ett enda pappersark.



Utskriftsinställningar

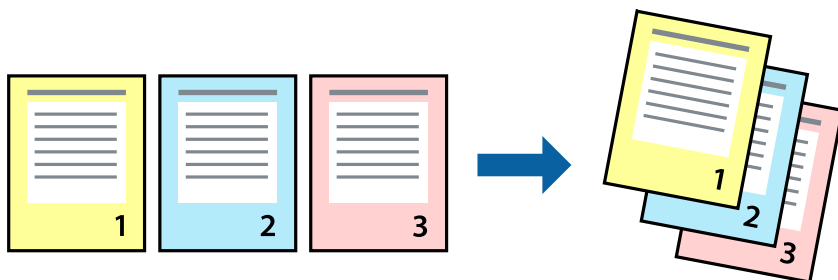
I fliken skrivardrivrutin **Huvudinställningar**, välj **2-upp** eller **4-upp** som inställning **Flera sidor**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 40
- ➔ ”Fliken Huvudinställningar” på sidan 57

Skriva ut och bunta i sidordning (utskrift i omvänd ordning)

Du kan skriva ut från sista sidan så att dokumenten buntas i sidordning.



Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Huvudinställningar**, välj **Omvänd ordning**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 40
- ➔ ”Fliken Huvudinställningar” på sidan 57

Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument

Du kan förminska eller förstora storleken på ett dokument med specifikt procenttal så att det passar till pappersstorleken du fyllde på i skrivaren.



Utskriftsinställningar

På skrivarens drivrutinsflik **Fler alternativ** väljer du dokumentstorlek från inställningen **Pappersstorlek**. Välj den pappersstorlek du vill skriva ut från inställningen för **Utskriftspapper**. Välj **Förminska/Förstora dokument** och sedan **Anpassa efter sida** eller **Zooma till**. När du väljer **Zooma till**, ska du ange en procentnivå.

Välj **Centrera** för att skriva ut bilder i mitten av sidan.

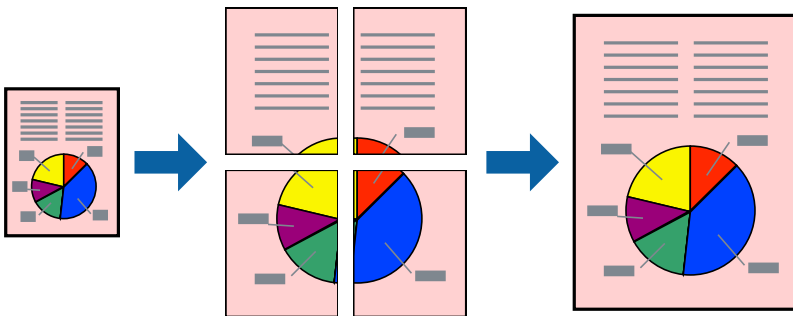
Utskrift

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 40
- ➔ ”Fliken Fler alternativ” på sidan 58

Skriva ut en bild på flera ark för förstoring (skapa en affisch)

Med den här funktionen kan du skriva ut en bild på flera pappersark. Du kan skapa en större affisch genom att tejpa ihop dem.



Utskriftsinställningar

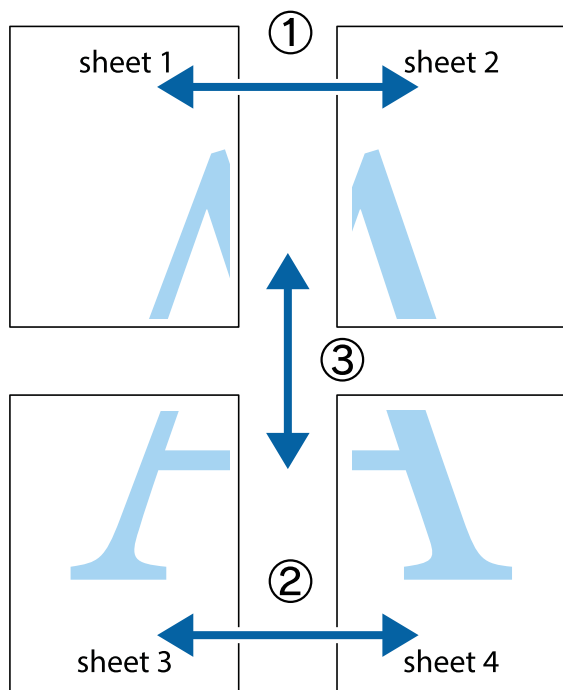
Under fliken skrivardrivrutin **Huvudinställningar**, välj **2x1 affisch**, **2x2 affisch**, **3x3 affisch** eller **4x4 affisch** som inställningen **Flera sidor**. Om du klickar på **Inställningar**, kan du välja paneler som du inte vill skriva ut. Du kan också välja alternativet skärledare.

Relaterad information

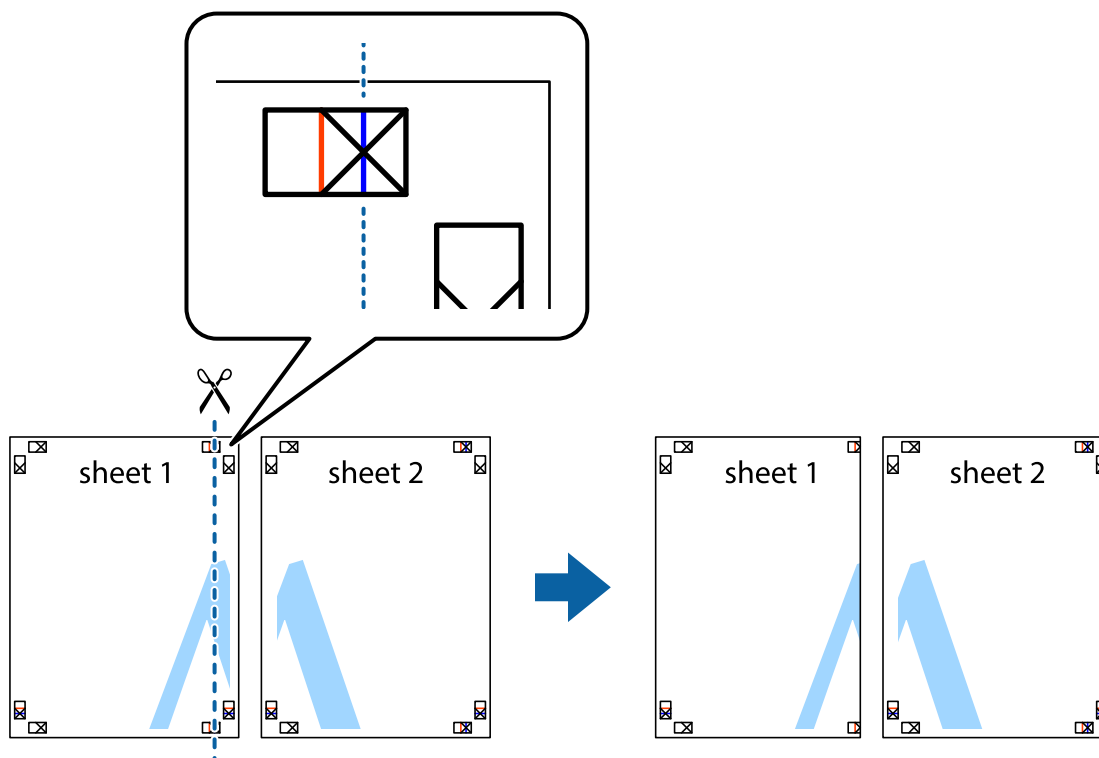
- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 40
- ➔ ”Fliken Huvudinställningar” på sidan 57

Skapa affischer med Överlappande justeringsmarkeringar

Följande är ett exempel på hur du skapar en affisch när **2x2 affisch** har valts och **Överlappande justeringsmarkeringar** är markerat i **Skriv ut klippningslinjer**.

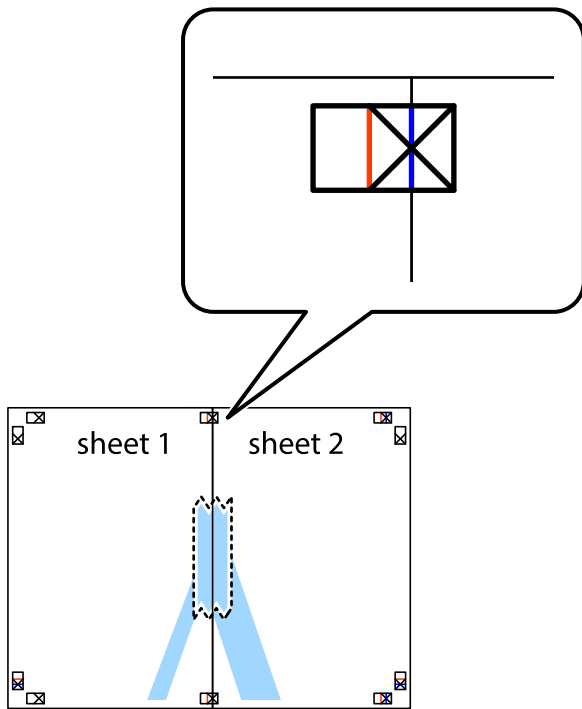


1. Förbered Sheet 1 och Sheet 2. Skär bort marginalerna på Sheet 1 längs den lodräta blå linjen genom mitten av de övre och nedre kryssen.

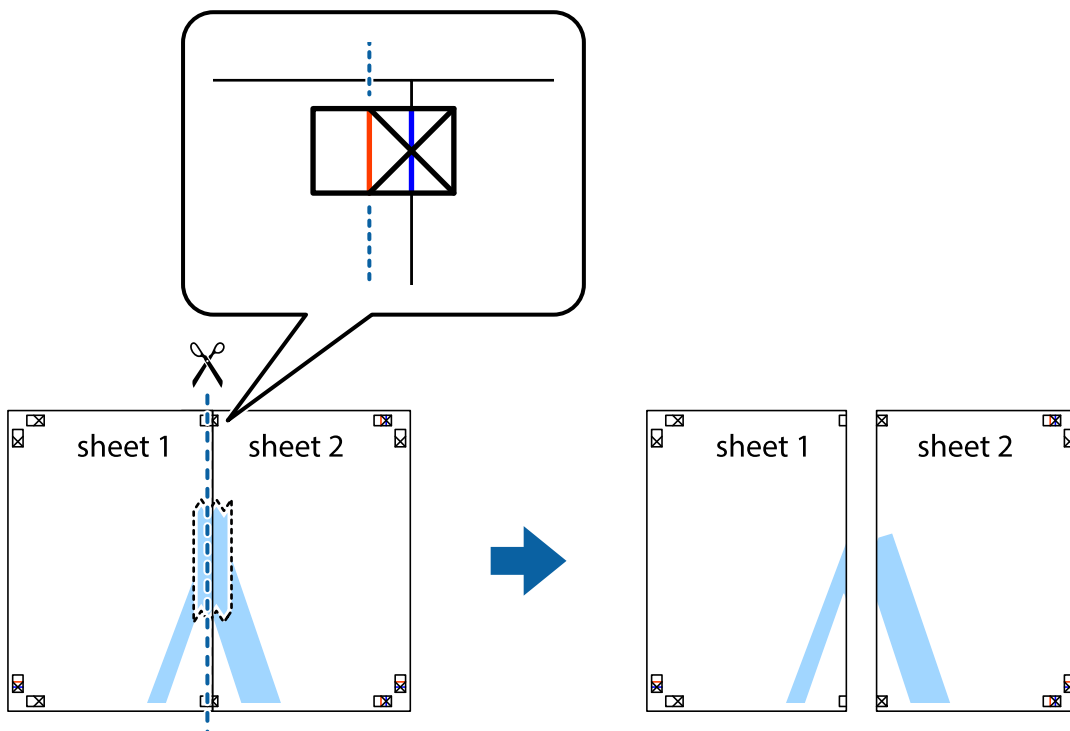


Utskrift

- Placera kanterna på Sheet 1 överst på Sheet 2, justera kryssen och tejpa sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.

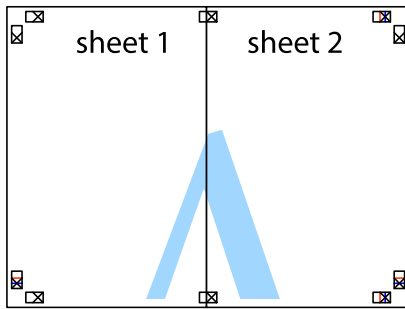


- Dela de hoptejgade arken i två genom justeringmarkeringarna längs den lodräta röda linjen (linjen till vänster om kryssen).

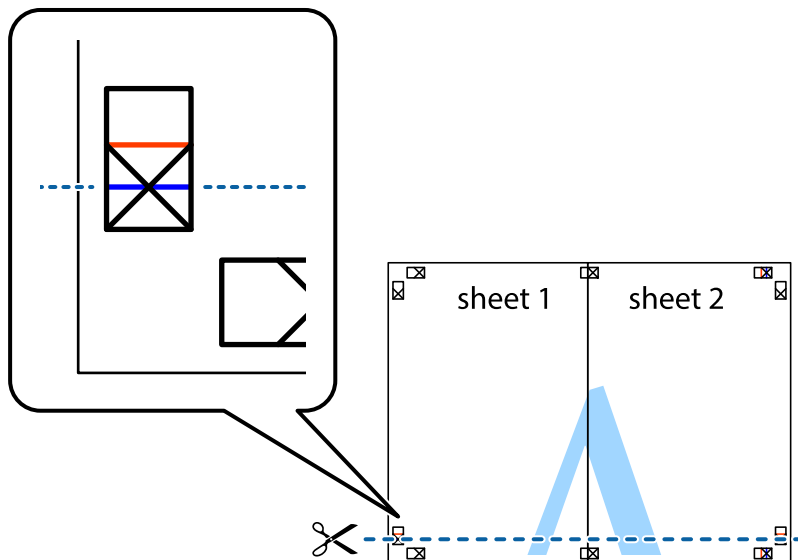


Utskrift

4. Tejpa ihop arken på baksidan.

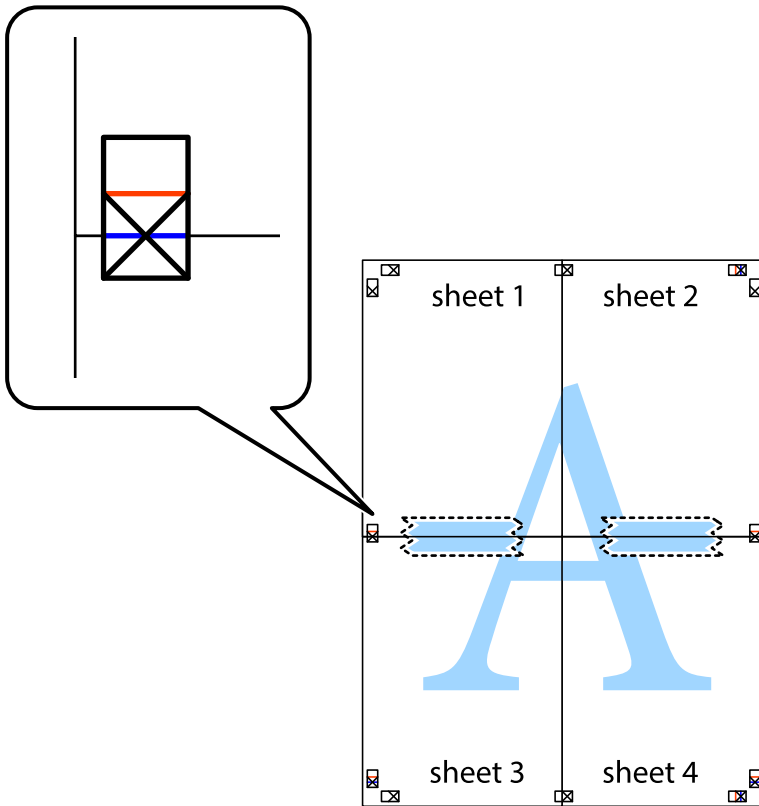


5. Upprepa steg 1 till 4 om du vill tejpa ihop Sheet 3 och Sheet 4.
6. Skär bort marginalerna på Sheet 1 och Sheet 2 längs den vågräta blåa linjen genom mitten av kryssen på vänster och höger sida.



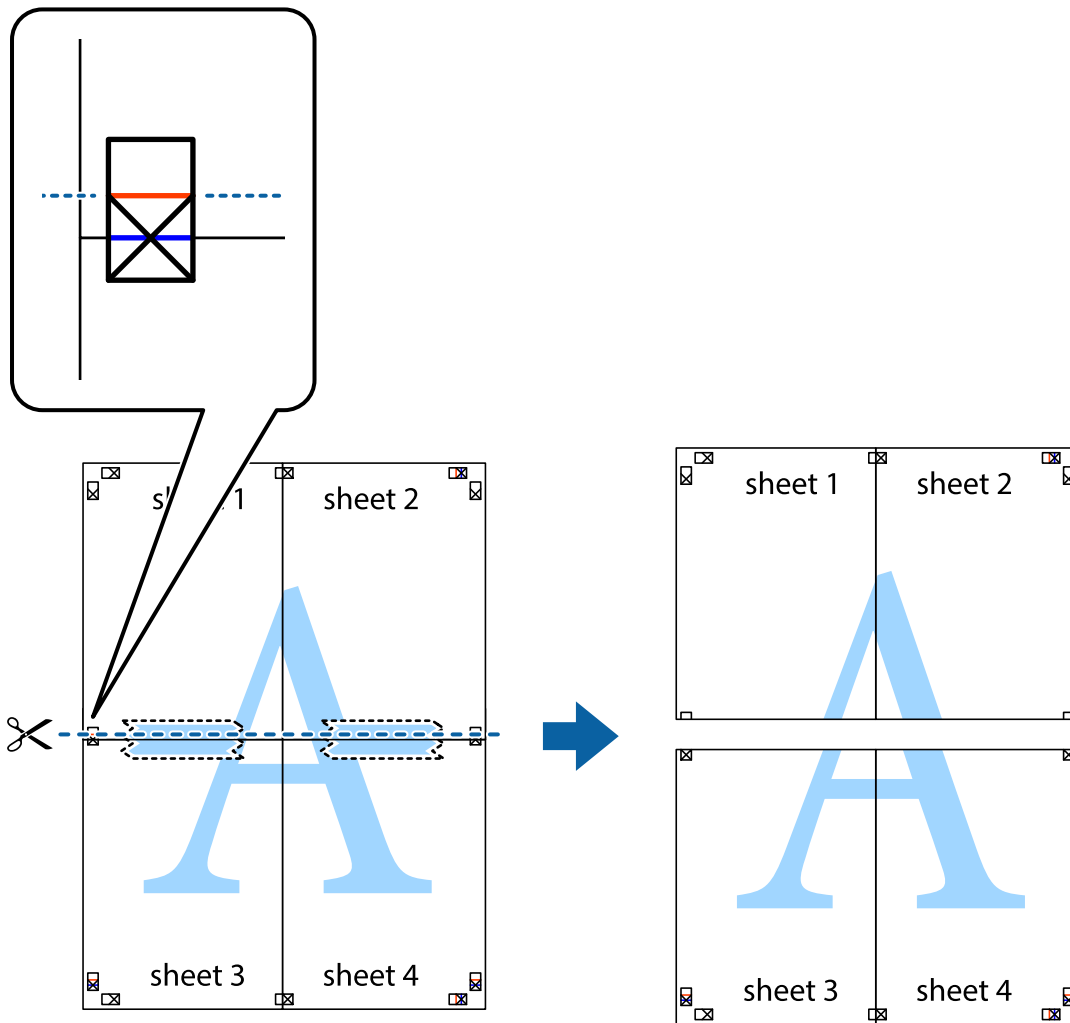
Utskrift

7. Placera kanterna på Sheet 1 och Sheet 2 överst på Sheet 3 och Sheet 4, justera kryssen och tejp sedan temporärt ihop de två arken på baksidan.

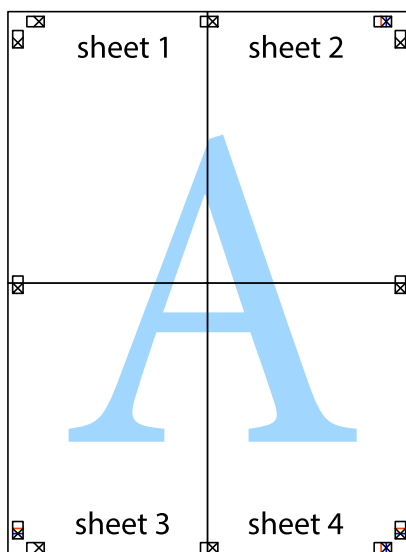


Utskrift

8. Dela de hoptejpadde arken i två genom justeringmarkeringarna längs den vågräta röda linjen (linjen ovanför kryssen).

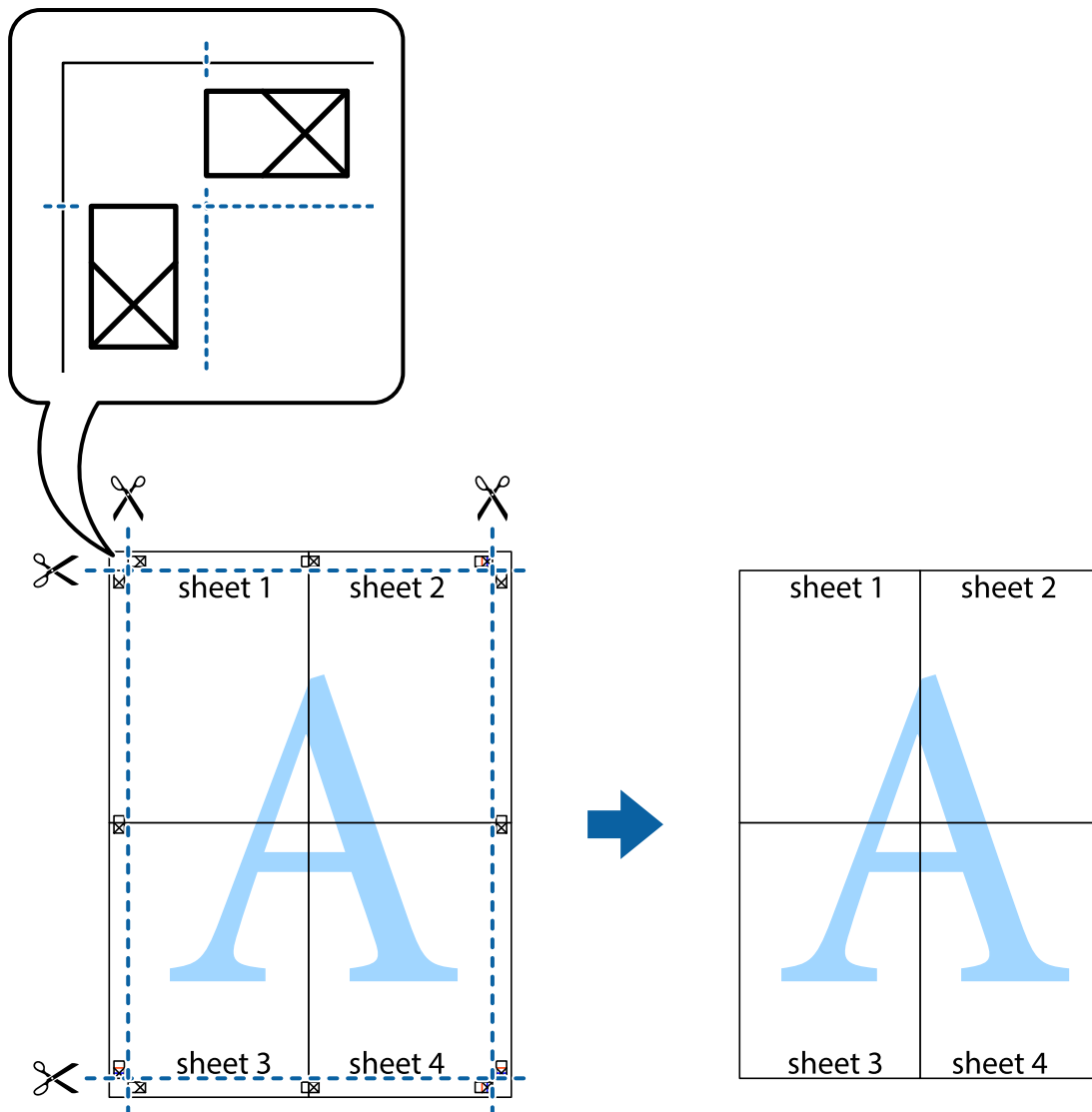


9. Tejpa ihop arken på baksidan.



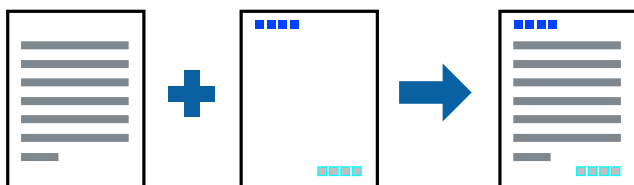
Utskrift

10. Skär bort de kvarvarande marginalerna längs de yttre kanterna.



Skriva ut med rubrik och fotnotis

Du kan skriva ut information som ett användarnamn och utskriftsdatum som rubriker eller fotnotiser.



Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Fler alternativ**, klicka på **Vattenstämpelegenskaper** och välj sedan **Sidhuvud/Sidfot**. Klicka på **Inställningar**, och välj sedan objekten som du vill skriva ut.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 40
- ➔ ”Fliken Fler alternativ” på sidan 58

Skriva ut en vattenstämpel

Du kan skriva ut en vattenstämpel som till exempel ”Konfidentiellt” på utskrifterna. Om du skriver ut med ett antikopieringsmönster, visas de dolda bokstäverna när de fotokopieras för att urskilja originalet från kopiorna.



Antikopieringsmönster finns tillgängligt under följande villkor:

- Papper: Vanligt papper, kopieringspapper, brevhuvud, återvunnet papper, färgpapper, förutskrivet papper, vanligt papper med hög kvalitet
- Kvalitet: Standard
- Automatisk dubbelsidig utskrift: Ej valt
- Färgkorrigering: Automatiskt

Anmärkning:

Du kan också lägga till en egen vattenstämpel eller ett eget antikopieringsmönster.

Utskriftsinställningar

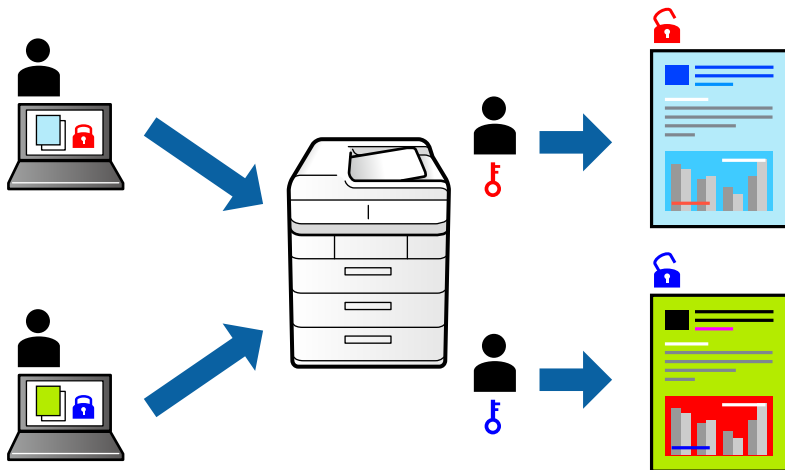
I fliken skrivardrivrutin **Fler alternativ**, klicka på **Vattenstämpelgenskaper**, och välj sedan Antikopieringsmönster eller Vattenstämpel. Klicka på **Inställningar** för att ändra detaljer som storlek, densitet, eller position av mönstret eller stämpeln.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 40
- ➔ ”Fliken Fler alternativ” på sidan 58

Skriva ut lösenordsskyddade filer

Du kan ställa in ett lösenord för ett utskriftsjobb, så att det börjar skrivas ut endast efter att lösenordet har angetts på skrivarens kontrollpanel.



Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Fler alternativ**, välj **Konfidentiellt jobb** och ange ett lösenord.

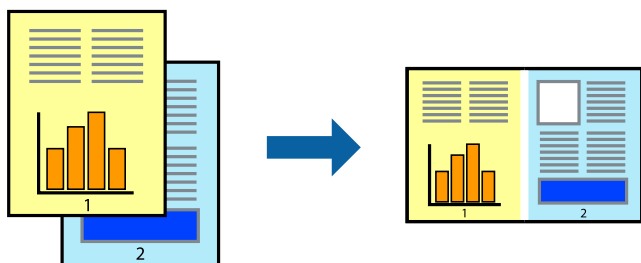
För att skiva ut jobbet, välj **Inst.** på startskärmen på skrivarens kontrollpanel och välj sedan **Konfidentiellt jobb**. Välj det jobbet som du vill skriva ut och ange sedan lösenordet.

Relaterad information

- ➔ ["Grundläggande om utskrift" på sidan 40](#)
- ➔ ["Fliken Fler alternativ" på sidan 58](#)

Skriva ut fler filer samtidigt

Med Enkel utskriftshanterare kan du kombinera flera filer som skapats i olika program till ett enda utskriftsjobb. Du kan ange utskriftsinställningar för kombinerade filer som layout för flera sidor och dubbelsidig utskrift.



Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Huvudinställningar**, välj **Enkel utskriftshanterare**. När du börjar skriva ut, visas fönstret Enkel utskriftshanterare. När fönstret Enkel utskriftshanterare är öppet, öppnar du den fil som du vill kombinera med den aktuella filen och upprepa stegen ovan.

Utskrift

Om du väljer ett utskriftsjobb som lagts till i fönstret Skriv ut projekt i Enkel utskriftshanterare, kan du redigera sidans layout.

Klicka på **Skriv ut** från menyn **Fil** för att börja skriva ut.

Anmärkning:

Om du stänger fönstret Enkel utskriftshanterare innan du lägger till alla utskriftsdata till Skriv ut projekt, avbryts utskriftsjobbet som du nu arbetar med. Klicka på **Spara** från menyn **Fil** för att spara det aktuella jobbet. Tillägget för de sparade filerna är ".ecl".

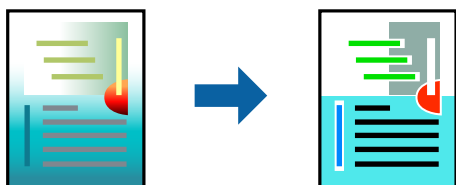
För att öppna ett Skriv ut projekt, klicka på **Enkel utskriftshanterare** i fliken skrivardrivrutin **Underhåll** för att öppna fönstret Enkel utskriftshanterare. Sedan väljer du **Öppna** i menyn **Fil** för att välja filen.

Relaterad information

- ➔ "Grundläggande om utskrift" på sidan 40
- ➔ "Fliken Huvudinställningar" på sidan 57

Utskrift med funktionen Color Universal Print

DU kan förbättra textens och bildernas synlighet i utskrifter.



Universalutskrift i färg är endast tillgänglig när följande inställningar har valts.

- Papperstyp: Vanligt papper, kopieringspapper, brevhuvud, återvunnet papper, färgpapper, förutskrivet papper, vanligt papper med hög kvalitet
- Kvalitet: **Standard** eller bättre kvalitet
- Utskriftsfärg: **Färg**
- Program: Microsoft® Office 2007 eller senare
- Textstorlek: 96 pts eller mindre

Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Fler alternativ** klicka på **Bildalternativ** i inställningen **Färgkorrigering**. Välj ett alternativ från inställningen **Universalutskrift i färg**. Klicka på **Förbättringsalternativ** för att göra fler inställningar.

Anmärkning:

- Vissa tecken kan vara ersatta av mönster som "+" som visas som "±".
- Programspecifika mönster och understreck kan ändra utskriftsinnehållet med dessa inställningar.
- Utskriftskvalitet kan vara sämre i foton eller andra bilder vid användning av inställningar Universalutskrift i färg.
- Utskriften är långsammare vid användning av inställningar Universalutskrift i färg.

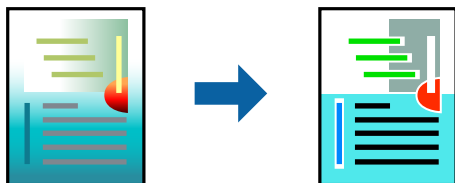
Relaterad information

- ➔ "Grundläggande om utskrift" på sidan 40

➔ ”Fliken Fler alternativ” på sidan 58

Justera utskriftsfärgen

Du kan justera färgerna som används i utskriftsjobbet.



Anmärkning:

Justeringarna påverkar inte originalbilden.

Utskriftsinställningar

Under skrivardrivrutins flik **Fler alternativ**, välj **Anpassad** som inställningen **Färgkorrigering**. Klicka på **Avancerat** för att öppna **Färgkorrigering** och välj sedan metoden för färgkorrigering.

Anmärkning:

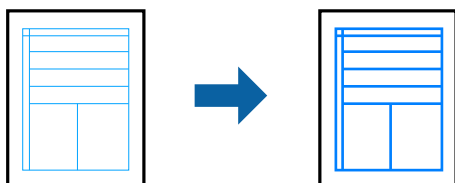
- Automatiskt** har valts som standard i fliken **Fler alternativ**. Med denna inställning justeras färger automatiskt för att matcha inställningarna för papperstyp och utskrift.
- PhotoEnhance** i fönstret **Färgkorrigering** justerar färgen genom att analysera subjektets plats. Om du har ändrat motivets plats genom förminskning, förstoring, beskärning eller rotering av bilden kan det hända att färgerna ändras oväntat. Om bilden är oskarp kan det hända att nyansen blir onaturlig. Om färgen ändras eller blir onaturlig skriver du ut i ett annat läge än **PhotoEnhance**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 40
- ➔ ”Fliken Fler alternativ” på sidan 58

Skriva ut för att förstärka tunna linjer

Du kan göra tunna linjer som är för tunna för utskrift tjockare.



Utskriftsinställningar

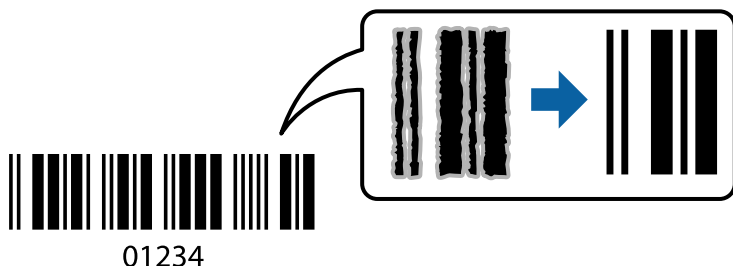
I fliken skrivardrivrutin **Fler alternativ** klicka på **Bildalternativ** i inställningen **Färgkorrigering**. Välj **Förstärk tunna linjer**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 40
- ➔ ”Fliken Fler alternativ” på sidan 58

Skriva ut rena streckkoder

Du kan skriva ut en streckkod utan problem och skanna den. Aktivera bara den här funktionen om streckkoden du har skrivit ut inte kan skannas.



Du kan använda den här funktionen under följande villkor.

- Papper: vanligt papper, kopieringspapper, Letterhead, återvunnet papper, färgpapper, förskrivet papper, vanligt högkvalitetspapper, tjockt papper med 191 till 256 g/m² tjocklek eller kuvert
- Kvalitet: **Standard**, **Hög** (ej tillgängligt för papper med en tjocklek på 161 till 256 g/m²)

Anmärkning:

Utsuddningar är inte alltid möjliga, beroende på omständigheter.

Utskriftsinställningar

I fliken skrivardrivrutin **Underhåll**, klicka på **Utökade inställningar** och välj sedan **Streckkodsläge**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 40
- ➔ ”Fliken Underhåll” på sidan 58

Avbryta utskrift

Du kan avbryta utskriftsjobbet från datorn. Men det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn när det har helt skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.

Avbryta

På datorn, högerklicka på skrivaren i **Enheter och skrivare**, **Skrivare**, eller i **Skrivare och fax**. Klicka på **Se vad som skrivs ut**, högerklicka på jobbet som du vill avbryta och välj sedan **Avbryt**.

Menyalternativ för skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivare, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

Anmärkning:

Menyer varierar beroende av valt alternativ.

Fliken Huvudinställningar

Förinställningar	Lägg till/ta bort förinställningar	Du kan lägga till eller ta bort dina egna förinställningar för ofta använda utskriftsinställningar. Visar förinställningen du vill använda från listan.
Visa inställningar	Visar en lista över alternativ som nu är inställda i flikarna Huvudinställningar och Fler alternativ .	
Återställ standardvärden	Ställ alla inställningar tillbaka till standardvärden. Inställningarna i fliken Fler alternativ återställs också till fabriksinställningar.	
Bläcknivåer	Visar ungefärliga bläcknivåer.	
Papperskälla	Välj papperskällan från vilket papperet matas. Välj Automatval för att automatiskt välja papperskällan vald i Pappersinställning på skrivaren.	
Pappersstorlek	Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på. Om du väljer Användardefinierad , ange pappersbredden- och höjden.	
Orientering	Välj den orientering du vill använda för att skriva ut.	
Papperstyp	Välj papperstypen som du vill skriva ut på.	
Kvalitet	Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift. Tillgängliga inställningar varierar beroende av papperstyp du väljer.	
Färg	Välj färgen för ditt utskriftsjobb.	
Dubbelzijdig utskrift	Tillåter dig att utföra dubbelzijdig utskrift.	
	Inställningar	Du kan specificera bindningskant och bindningsmarginaler. När du skriver ut dokument med flera sidor, kan du välja att börja skriva ut från antingen framsidan eller baksidan av sidan.
	Utskriftsdensitet	Välj dokumenttyp för att justera utskriftstätheten. Om du har valt lämplig utskriftstäthet kan du förhindra bilder från att blöda igenom på motsatt sida. Välj Användardefinierad för att justera utskriftstätheten manuellt.
Flera sidor	Tillåter dig att skriva ut flera sidor per ark eller utföra utskrift som affisch. Klicka på Sidordning för att specificera den ordning som sidorna skrivs ut i.	
Kopior	Ange antal kopior som du vill skriva ut.	
	Sortera	Skriver ut dokument med flera sidor kollationerade i ordning och sorterade i satser.
	Omvänd ordning	Du kan skriva ut från sista sidan så att sidorna buntas i ordning efter utskrift.
Tyst läge	Minskar ljudet som skrivaren avger. Om denna funktion aktiveras kan dock skrivarhastigheten försämrats.	
Förhandsgranska utskrift	Visar en förhandsgranskning av ditt dokument före utskrift.	

Utskrift

Enkel utskriftshanterare	Välj om du vill skriva ut med Enkel utskriftshanterare-funktionen.
--------------------------	--

Fliken Fler alternativ

Förinställningar	Lägg till/ta bort förinställningar	Du kan lägga till eller ta bort egna förinställningar för ofta använda utskriftsinställningar. Välj den förinställning som du vill använda från listan.
Visa inställningar	Visar en lista över alternativ som nu är inställda i flikarna Huvudinställningar och Fler alternativ .	
Återställ standardvärden	Återställer alla inställningar till fabriksinställningar. Inställningarna i fliken Huvudinställningar återställs också till fabriksinställningar.	
Pappersstorlek	Välj dokumentets storlek.	
Utskriftspapper	Välj den pappersstorlek som du vill skriva ut på. Om Utskriftspapper skiljer sig från Pappersstorlek , väljs Förminska/Förstora dokument automatiskt. Du behöver inte välja Utskriftspapper när du skriver ut dokument utan att ändra storleken.	
Förminska/Förstora dokument	Tillåter dig att minska eller förstora dokumentets storlek.	
	Anpassa efter sida	Minskar eller förstorar dokumentet automatiskt för att passa till pappersstorleken som valdes i Utskriftspapper .
	Zooma till	Skriver ut med specifikt procenttal.
	Centrera	Skriver ut bilder i mitten av papperet.
Färgkorrigering	Automatiskt	Justerar bildernas färger automatiskt.
	Anpassad	Tillåter dig att utföra manuell färgkorrigering. Klicka på Avancerat för mer inställningar.
	Bildalternativ	Aktiverar alternativ för utskriftskvalitet som Universalutskrift i färg eller Korrigera röda ögon. Du kan också göra tunna linjer tjockare för att göra de synliga på utskrifterna.
Vattenstämpelegenskaper	Tillåter dig att utföra inställningar för antikopieringsmönster- eller vattenstämplar.	
Konfidentiellt jobb	Skyddar konfidentiella dokument med lösenord vid utskrift. Om du använder denna funktion, lagras utskriftsdata i skrivaren, och kan endast skrivas ut efter att lösenordet har angetts med skrivarens kontrollpanel. Klicka på Inställningar för att ändra inställningarna.	
Extra inställningar	Rotera 180°	Roterar sidor med 180 grader före utskrift. Denna funktion är till hjälp vid utskrift på papper som kuvert som fylldes på i en fast riktning i skrivaren.
	Hög hastighet	Skriver ut när skrivarens huvud rör sig i båda riktningar. Utskriftshastigheten är snabbare men kvaliteten kan försämrats.
	Spegelvänd bild	Vänder bilden, så att den skrivs ut som om den skulle visas i en spegel.

Fliken Underhåll

Munstyckesk kontroll	Skriver ut en munstyckesk kontroll för att kontrollera om skrivarens huvudets munstycken är tilläppta.
----------------------	--

Utskrift

Huvudrengöring	Rengör tilltäckta munstycken i skrivarhuvudet. Eftersom denna funktion använder en viss mängd bläck ska du rengöra skrivarhuvudet endast om munstyckena är tilltäckta.
Enkel utskriftshanterare	Öppnar fönstret Enkel utskriftshanterare. Du kan spara och redigera data.
EPSON Status Monitor 3	Öppnar fönstret EPSON Status Monitor 3. Du kan kontrollera status för skrivaren och förbrukningsvaror.
Övervakningsinställningar	Tillåter dig att utföra inställningar för objekt i fönstret EPSON Status Monitor 3.
Utökade inställningar	Tillåter dig att utföra en rad inställningar. Högerklicka på varje objekt för att visa Hjälpl för mer information.
Utskriftskö	Visar jobben som väntar på utskrift. Du kan kontrollera, pausa eller återuppta utskriftsjobb.
Information om skrivare och alternativ	Du kan också registrera användarkonton. Om åtkomstkontroll är inställd på skrivaren, måste du registrera ditt konto.
Språk	Ändrar språket som ska användas i fönstret skrivardrivrutin. För att verkställa inställningarna, stäng skrivardrivrutinen, och öppna den igen.
Programuppdatering	Startar EPSON Software Updater för att söka efter den senaste versionen av programmet på internet.
Teknisk support	Tillåter dig att komma åt webbplatsen med Epons tekniska support.

Skriva ut med skrivardrivrutin i Mac OS

Grundläggande om utskrift

Anmärkning:

Åtgärder skiljer sig åt mellan olika program. Mer information finns i programhjälpen.


1. Öppna filen du vill skriva ut.
Fyll på papperet i skrivaren, om det inte redan har fyllts på.
2. Välj **Skriv ut** på menyn **Arkiv** eller ett annat kommando för att öppna dialogrutan för utskrift.
Om det behövs klickar du på **Visa information** eller ▼ för att expandera skrivarfönstret.
3. Välj skrivare.

Utskrift

4. Välj **Utskriftsinställningar** i snabbmenyn.

Anmärkning:

Drivrutinerna för Epson-skrivaren har inte installerats korrekt på OS X Mountain Lion eller senare om menyn **Utskriftsinställningar** inte visas.

Välj **Systeminställningar** på menyn  > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**), ta bort skrivaren och lägg sedan till den på nytt. Se följande för att lägga till en skrivare.

<http://epson.sn>

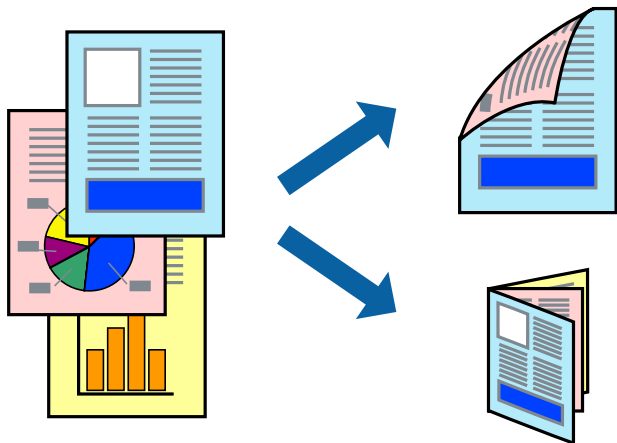
5. Ändra inställningarna efter behov.
Se menyalternativ för skrivardrivrutin för mer information.
6. Klicka på **Skriv ut**.

Relaterad information

- ➔ "Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 20
- ➔ "Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 25
- ➔ "Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 27
- ➔ "Lista över papperstyper" på sidan 31
- ➔ "Menyalternativ för Utskriftsinställningar" på sidan 65

Skriva ut dubbelsidigt

Du kan skriva ut på båda sidor av papperet.



Anmärkning:

- Om du inte använder papper som är anpassat för dubbelsidig utskrift, kan utskriftskvaliteten försämrans och papper kan fastna.
- Beroende på papperet och data kan bläcket blöda igenom till andra sidan.

Relaterad information

- ➔ [”Tillgängligt papper och kapacitet”](#) på sidan 20

Utskriftsinställningar

Välj **Inst. för dubbelsidig utskrift** i snabbmenyn. Välj metod för 2-sidig utskrift och gör sedan inställningarna för **Dokumenttyp**.

Anmärkning:

- Utskriftshastigheten kan försämrans beroende på dokumenttyp.
- Vid utskrift av bilder med täta data, väljer du **Text & grafik** eller **Text & foton** i inställningarna för **Dokumenttyp**. Om utskrifterna smetas ut eller bläck blöder igenom på andra sidan papperet justerar du **Utskriftsdensitet** och **Ökad torktid för bläck** i **Justeringar**.

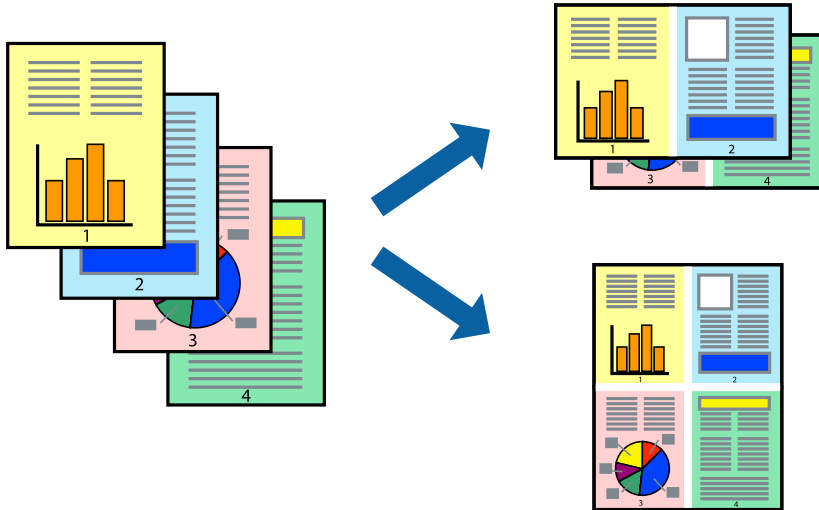
Relaterad information

- ➔ [”Grundläggande om utskrift”](#) på sidan 59
- ➔ [”Menyalternativ för Inst. för dubbelsidig utskrift”](#) på sidan 66

Utskrift

Skriva ut flera sidor på ett ark

Du kan skriva ut två eller fyra sidor på ett enda pappersark.



Utskriftsinställningar

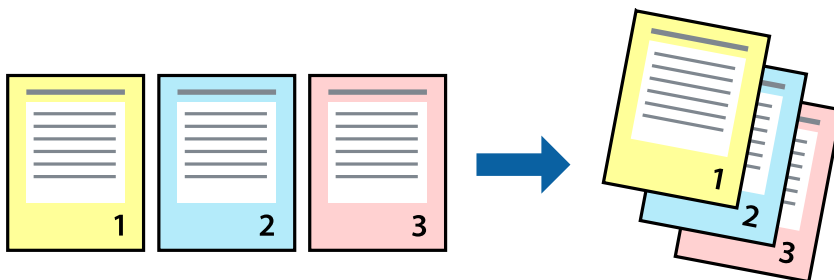
Välj **Layout** i snabbmenyn. Ställ in antalet sidor i **Antal sidor per ark**, **Layoutriktning** (sidordning) och **Kantlinje**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 59
- ➔ ”Menyalternativ för layout” på sidan 65

Skriva ut och bunta i sidordning (utskrift i omvänd ordning)

Du kan skriva ut från sista sidan så att dokumenten buntas i sidordning.



Utskriftsinställningar

Välj **Pappershantering** i snabbmenyn. Välj **Omvänd** som inställningen **Sidordning**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 59

➔ ”Menyalternativ för pappershantering” på sidan 65

Skriva ut ett förminskat eller förstorat dokument

Du kan förminska eller förstora storleken på ett dokument med specifikt procenttal så att det passar till pappersstorleken du fyllde på i skrivaren.



Utskriftsinställningar

Vid utskrift för anpassning efter pappersstorlek väljer du **Pappershantering** från popup-menyn och sedan väljer du **Skala för att anpassa pappersstorlek**. Välj pappersstorleken som du fyllt på i skrivaren i **Målpappersstorlek**. Vid reducering av storleken för dokumentet väljer du **Skala endast ned**.

Vid utskrift med en viss procentnivå ska du göra något av följande.

- Välj **Skriv ut** från **Arkiv**-menyn i applikationen. Välj **Skrivare**, ange en procentnivå i **Scale**, och klicka sedan på **Skriv ut**.
- Välj **Utskriftsformat** från **Arkiv**-kmenyn i applikationen. Välj skrivare i **Format för**, ange en procentnivå i **Skala**, och klicka sedan på **OK**.

Anmärkning:

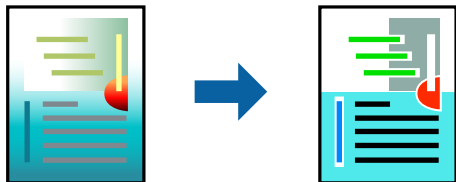
Välj pappersstorleken som du konfigurerat i applikationen som inställning för **Pappersstorlek**.

Relaterad information

- ➔ ”Grundläggande om utskrift” på sidan 59
- ➔ ”Menyalternativ för pappershantering” på sidan 65

Justera utskriftsfärgen

Du kan justera färgerna som används i utskriftsjobbet.



Anmärkning:

Justeringarna påverkar inte originalbilden.

Utskriftsinställningar

Välj **Färgmatchning** i dialogrutan och sedan **EPSON Färgkontroller**. Välj **Färgalternativ** i dialogrutan och välj sedan ett av de tillgängliga alternativen. Klicka på pilen bredvid **Avancerade inställningar**, och utför sedan mer detaljerade inställningar.

Relaterad information

- ➔ [”Grundläggande om utskrift” på sidan 59](#)
- ➔ [”Menyalternativ för färgmatchning” på sidan 65](#)
- ➔ [”Menyalternativ för Färgalternativ” på sidan 66](#)


Avbryta utskrift

Du kan avbryta utskriftsjobbet från datorn. Men det går inte att avbryta ett utskriftsjobb från datorn när det har helt skickats till skrivaren. I det här fallet måste du avbryta utskriftsjobbet via skrivarens kontrollpanel.

Avbryta

Klicka på skrivarikonen i **Docka**. Välj det jobbet som du vill avbryta och gör sedan ett av följande.

- OS X Mountain Lion eller senare

Klicka på  intill förloppsindikatorn.

- Mac OS X v10.6.8 till v10.7.x

Klicka på **Ta bort**.

Menyalternativ för skrivardrivrutin

Öppna utskriftsfönstret i ett program, välj skrivare, och gå sedan till skärmen Skrivardrivrutin.

Anmärkning:

Menyer varierar beroende av valt alternativ.

Utskrift

Menyalternativ för layout

Sidor per ark	Väljer antalet sidor som ska skrivas ut på ett ark.
Layoutriktning	Ange i vilken ordning sidorna skrivs ut.
Marginal	Skriver ut en kant runt sidorna.
Omvänd sidorientering	Roterar sidorna 180 grader före utskrift. Välj det här alternativet vid utskrift på papper, såsom kuvert, som är påfyllda i fast riktning i skrivaren.
Vänd horisontellt	Vänder en bild för utskrift, som den skulle se ut i spegelbild.

Menyalternativ för färgmatchning

ColorSync	Välj metoden för färganpassning. Dessa alternativ anpassar färgerna mellan skrivare- och datorvisning för att minimera färgskillnader.
EPSON Färgkontroller	

Menyalternativ för pappershantering

Kollationera sidor	Skriver ut dokument med flera sidor kollationerade i ordning och sorterade i satser.	
Sidor att skriva ut	Välj att skriva ut endast udda sidor eller endast jämna sidor.	
Sidordning	Välj att skriva ut från den första eller den sista sidan.	
Skala för att passa till pappersstorlek	Skriver ut för att passa till pappersstorleken du fyllde på.	
	Plats för pappersstorlekar	Välj pappersstorleken som du vill skriva ut på.
	Skala endast ned	Välj när du minskar stoleken på dokumentet.

Menyalternativ för omslag

Skriva ut omslag	Välj om du vill skriva ut ett omslag eller inte. Om du vill lägga till ett bakstycke, välj Efter dokument .
Typ av omslag	Välj omslagets innehåll.

Menyalternativ för Utskriftsinställningar

Papperskälla	Välj papperskällan från vilket papperet matas. Om skrivaren bara har en papperskälla kommer det här alternativet inte att visas. Om du väljer Automatval väljs papperskällan som matchar Pappersinställning på skrivaren automatiskt.
Medietyp	Välj papperstypen som du vill skriva ut på.
Utskriftskval.	Välj utskriftskvaliteten som du vill använda för utskrift. Alternativen varierar beroende av papperstyp.

Utskrift

Gråskala	Om om du vill skriva ut i svartvitt eller olika nyanser av grått.
Spegelvänd bild	Vänder en bild upp och ner för att skriva ut den som om det skulle visas i spegeln.

Menyalternativ för Färgalternativ

Manuella inst.	Anpassa färgen manuellt. I Avancerade inställningar kan du välja avancerade inställningar.
PhotoEnhance	Ger skarpare bilder och intensivare färger genom att automatiskt justera kontrast, mättnad och ljusstyrka i originalbildens data.
Av (Ingen färgjustering)	Skriv ut utan att förbättra eller anpassa färgen på något sätt.

Menyalternativ för Inst. för dubbelsidig utskrift

Dubbelsidig utskrift	Skriv ut på båda sidorna av papperet.
----------------------	---------------------------------------

Ange driftsinställningar för Mac OS-skrivardrivrutinen

Gå till skärmen Driftinställningar av Mac OS skrivardrivrutin

Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**).

Ange driftsinställningar för Mac OS-skrivardrivrutinen

- Tjockt papper och kuvert: Förhindrar att bläck smetar när du skriver ut på tjockt papper. Skrivarhastigheten kan dock försämrast.
- Hoppa över tom sida: Förhindrar att tomma sidor skrivs ut.
- Tyst läge: Minskar skrivarens buller, men detta kanske försämrar utskriftshastigheten.
- Tillåt svartvit utskrift tillfälligt: Skriver endast ut med svart bläck temporärt.
- Höghastighetsutskrift: Skriver ut när skrivarens huvud rör sig i båda riktningar. Utskriftshastigheten är snabbare men kvaliteten kan försämrast.
- Mata ut dokument för arkivering: Mata in papper, så att det blir enkelt att arkivera vid utskrift med liggande data eller dubbelsidig utskrift. Utskrift av kuvert stöds inte.
- Varningsmeddelanden: Tillåter att skrivardrivrutinen visar varningsmeddelanden.
- Upprätta dubbelriktad kommunikation: Det här alternativet är vanligtvis inställt till **På**. Välj **Av** när det inte går att hämta skrivarinformation eftersom skrivaren delas med Windows-datorer i ett nätverk eller på grund av andra orsaker.
- Undre kassett: Lägg till de valfria papperskassetterna i papperskällan.

Skriva ut från smartenheter

Använda Epson iPrint

Epson iPrint är ett program som låter dig skriva ut foton, dokument och webbsidor från en smart enhet som t.ex. smartphones eller tablets. Du kan använda lokal utskrift, utskrift från en smart enhet som är ansluten till samma trådlösa nätverk som skrivaren, eller fjärrutskrift eller utskrift från en fjärrplats över Internet. Registrera din skrivare i tjänsten Epson Connect för att använda fjärrutskrift.



Relaterad information

➔ ["Skriva ut med en nätverkstjänst" på sidan 90](#)

Ansluta från en smartenhet med Wi-Fi Direct

Du behöver ansluta smartenheten till skrivaren för att kunna skriva ut från smartenheten.

Med Wi-Fi Direct kan du ansluta skrivaren direkt till enheter utan en åtkomstpunkt. Skrivaren fungerar som åtkomstpunkt.

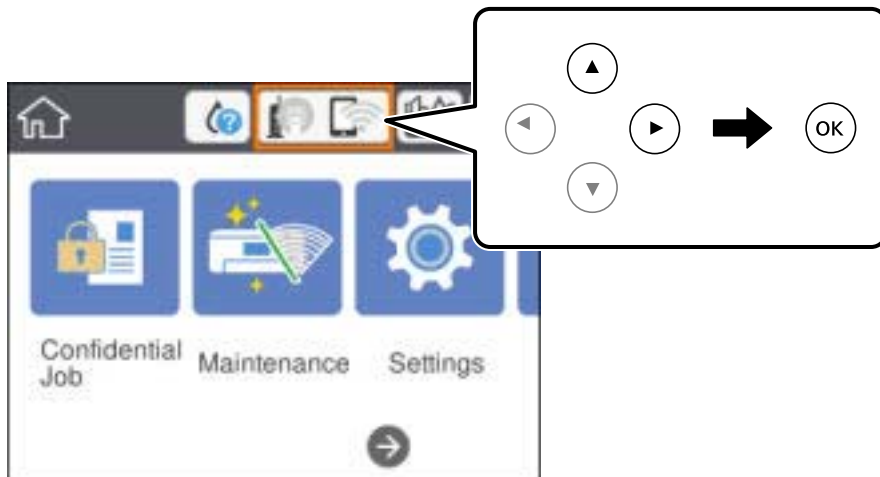
**Viktigt:**

När du ansluter från smartenhet till skrivaren med Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning, ansluts skrivaren till samma Wi-Fi-nätverk (SSID) som smartenheten och kommunikation skapas mellan dem. Eftersom smartenheten är automatiskt anslutna till andra Wi-Fi-nätverk som det går att ansluta till, om skrivaren är avstängd, ansluts den inte till det föregående Wi-Fi-nätverket igen, om skrivaren sätts på. Anslut till skrivarens SSID för Wi-Fi Direct (enkel AP)-anslutning från smartenheten igen.

Utskrift

1. Välj  |  på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲▼◀▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.



2. Välj **Wi-Fi Direct**.
3. Tryck på knappen OK.
Om du är klar med Wi-Fi Direct (enkel AP)-inställningar, visas detaljerad anslutningsinformation. Gå till steg 5.
4. Tryck på knappen OK.
5. Kontrollera SSID och lösenordet som visas på skrivarens kontrollpanel. På smartenhetens Wi-Fi-skärm, väljer du SSID som visas på skrivarens kontrollpanel för att ansluta.

Anmärkning:

Du kan kontrollera anslutningsmetoden på webbplatsen. För att få åtkomst till webbsidan skannar du QR-koden som visas på skrivarens kontrollpanel med smartenheten och går sedan till **Inställning**.

6. Ange det lösenordet som visas på skrivarens kontrollpanel på smartenheten.
7. När anslutningen har upprättats väljer du **OK** eller **Stäng** på skrivarens kontrollpanel.
8. Stäng skärmen.

Installera Epson iPrint

Du kan installera Epson iPrint på din smarta enhet via följande URL-adress eller QR-kod.

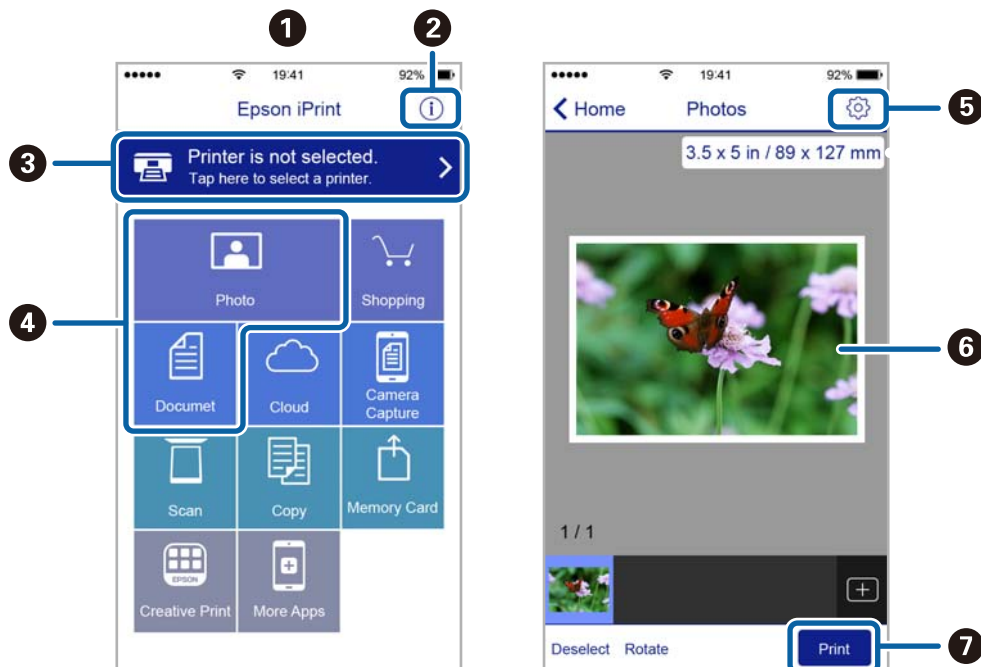
<http://ipr.to/c>



Skriva ut med Epson iPrint

Starta Epson iPrint från din smartenhet och välj det objekt du vill använda via startskärmen.

Följande skärmar kan ändras utan föregående meddelande. Innehållet kan variera beroende av produkten.



1	Startskärmen visas när programmet startas.
2	Visar information om hur skrivaren ska konfigureras och vanliga frågor.
3	Visar skärmen när du väljer skrivaren och gör skrivarinställningar. När du har valt skrivaren, behöver du inte välja den igen nästa gång.
4	Välj vad du vill skriva ut, till exempel foton och dokument.
5	Visar skärmen för att göra skrivarinställningar som pappersstorlek och papperstyp.
6	Visar dina valda foton och dokument.
7	Startar utskrift.

Anmärkning:

För att skriva ut från dokumentmenyn med iPhone, iPad och iPod touch som kör iOS, starta Epson iPrint efter det att du har överfört dokumentet som du vill skriva ut med fildelningsfunktionen i iTunes.

Skriva ut genom att sammanföra smartenheter med N-märke

Du kan ansluta och skriva ut genom att trycka på din smarta enhet och ansluta den till skrivarens N-märke.

Se till att förbereda följande innan du aktiverar den här funktionen.

- Aktivera NFC-funktionen på din smartenhet.

Endast Android 4.0 eller senare stöder NFC (Near Field Communication).

Platsen för NFC-antennen varierar beroende på vilken smartenhet som du använder. Mer information finns i dokumentationen som medföljde den smarta enheten.

Utskrift

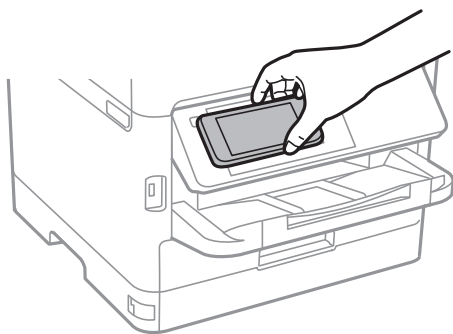
- Installera Epson iPrint på den smarta enheten.

Håll din smarta enhet mot skrivarens N-märke för att installera den.

- Aktivera Wi-Fi Direct på skrivaren.

Mer information finns i *Administratörshandbok*.

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Håll din smarta enhet mot skrivarens N-märke.
Epson iPrint startar.



Anmärkning:

- Skrivaren kan inte kommunicera med den smarta enheten när det finns hinder, såsom metall, mellan skrivarens N-märke och den smarta enheten.
- Administratörer kan spärra den här funktionen. I det här fallet avger smarta enheter bara en signal och startar inte några applikationer även om du håller dem mot skrivarens N-märke.

3. Välj den fil som du vill skriva ut i Epson iPrint.
4. På förhandsgranskningsskärmen med ikonen Print håller du den smarta enheten mot skrivarens N-märke.
Utskriften startar.

Relaterad information

- ➔ ”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 25
- ➔ ”Fylla på papper i Bakre pappersmatning” på sidan 27

Använda Epson Print Enabler

Du kan trådlöst skriva ut dina dokument, e-postmeddelanden, foton och webbsidor direkt från din Android-telefon eller -surfplatta (Android v4.4 eller senare). Med några tryckningar upptäcker Android-enheten en Epson-skrivare som är ansluten till samma trådlösa nätverk.

1. Fyll på papper i skrivaren.
2. Konfigurera skrivaren för trådlös utskrift.
3. På din Android-enhet installerar du Epson Print Enabler-plug-in från Google Play.
4. Anslut din Android-enhet till samma trådlösa nätverk som din skrivare använder.

Utskrift

5. Gå till **Inställningar** på din Android-enhet, välj **Utskrift**, och aktivera Epson Print Enabler.
6. Från en Android-applikation, såsom Chrome, trycker du på menyikonen och skriver ut det som finns på skärmen.

Anmärkning:

Om du inte ser skrivaren trycker du på **Alla skrivare** och väljer skrivaren.

Relaterad information

- ➔ "Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 25
- ➔ "Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 27

Använda AirPrint

AirPrint används för omedelbar utskrift från iPhone, iPad och iPod touch med den senaste versionen av iOS och Mac med den senaste versionen av OS X eller macOS.



Anmärkning:

Om du har inaktiverat meddelanden om papperskonfiguration på kontrollpanelen, kan du inte använda AirPrint. Se länken nedan för att aktivera meddelandena, om det behövs.

1. Fyll på papper i maskinen.
2. Ställ in maskinen för trådlös utskrift. Se länken nedan.
<http://epson.sn>
3. Anslut Apple-enheten till samma trådlösa nätverk som maskinen använder.
4. Skriv ut från enheten till maskinen.


Anmärkning:

Mer information finns på sidan om AirPrint på Apples webbplats.

Relaterad information

- ➔ "Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 25
- ➔ "Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 27

Avbryta pågående jobb

Tryck på -knappen för att avbryta ett pågående jobb.

Byta ut Bläckförsörjarenheter och andra förbrukningsvaror

Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten.

Du kan se ungefärliga bläcknivåer och livslängd för underhållsenheten från kontrollpanelen eller datorn.

Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten — kontrollpanelen

1. Välj **Inst.** på startskärmen.
2. Välj **Status för förbruknings..**

Anmärkning:

Indikatorn till höger visar tillgängligt utrymme för underhållsenheten.


Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten – Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **EPSON Status Monitor 3** på fliken **Underhåll** och klicka sedan på **Detaljer**.

Anmärkning:

*Om EPSON Status Monitor 3 är inaktiverad klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.*

Kontrollera status för kvarvarande bläck och underhållsenheten — Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

Koder för Bläckförsörjarenhet

Epson rekommenderar att du använder Epsons original-bläckförsörjarenheter. Epson kan inte garantera kvalitet eller tillförlitlighet för bläck av andra märken. Användandet av bläck av andra märken kan orsaka skada som inte omfattas av Epsons garantier, och som i vissa fall kan leda till att skrivaren fungerar felaktigt. Det är inte säkert att information visas om nivåerna för bläck av andra märken.

Följande är koderna för original bläckförsörjarenheter från Epson.

Anmärkning:

- Bläckförsörjarenhet-koderna kan variera med plats. Kontakta Epson-support för rätta koder inom ditt område.
- Alla bläckförsörjarenheter finns inte tillgängliga i alla regioner.

För Europa

Storlek	Black (Svart)	Cyan	Magenta	Yellow (Gul)
XL	T9451	T9452	T9453	T9454
L	T9441	T9442	T9443	T9444

Europeiska användare kan gå till följande webbplats för information om Epsons bläckförsörjarenhet-kapacitet.

<http://www.epson.eu/pageyield>

För Australien och Nya Zeeland

Black (Svart)	Cyan	Magenta	Yellow (Gul)
902XXL	902XL	902XL	902XL
902XL	902	902	902
902			

För Asien

Black (Svart)	Cyan	Magenta	Yellow (Gul)
T9501	T9492	T9493	T9494
T9491	T9482	T9483	T9484
T9481			

Försiktighetsåtgärder för Bläckförsörjarenhet

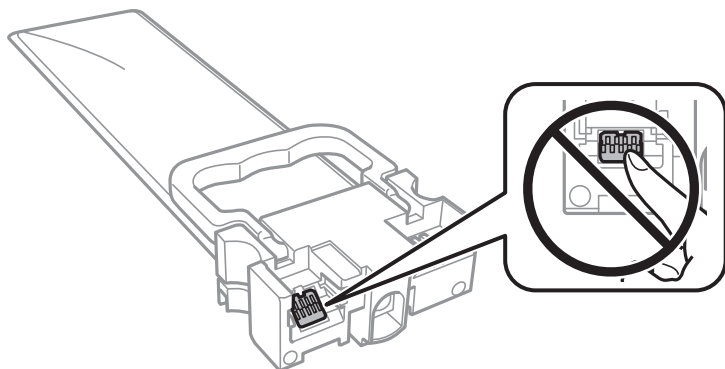
Läs följande anvisningar och *Viktiga säkerhetsanvisningar* (pappersmanual) innan du ersätter bläckförsörjarenheter.

Försiktighetsåtgärder

- Förvara bläckförsörjarenheter i normal rumstemperatur och utsätt dem inte för direkt solljus.
- Epson rekommenderar att du använder bläckförsörjarenhet före det datum som är tryckt på förpackningen.

Byta ut Bläckförsörjarenheter och andra förbrukningsvaror

- För bästa resultat förvarar du bläckförsörjarenhet-paketet med botten nedåt.
- Låt bläckförsörjarenhet värmas upp till rumstemperatur minst 12 timmar före användning när du har tagit in den från en kall förvaringsplats.
- Ta inte på delarna som visas på bilden. Detta kan förhindra normal användning och utskrift.



- Du måste sätta in alla bläckförsörjarenheter för att kunna skriva ut.
- Stäng inte av skrivaren medan bläcket fylls på. Du kommer inte att kunna skriva ut om bläckpåfyllnaden inte slutförs.
- Lämna inte skrivaren med utplockade bläckförsörjarenheter, eftersom bläcket som finns kvar i skrivarhuvudets munstycken kan torka, och skrivaren då inte kan användas.
- Se till att du skyddar området för bläcktillgång från smuts och damm om du tillfälligt måste ta bort en bläckförsörjarenhet. Förvara bläckförsörjarenhet i samma miljö som skrivaren. Eftersom porten för bläcktillgång har en ventil som är utformad för att hålla kvar överskottsbläck, behöver du inte använda egna lock eller pluggar.
- bläckförsörjarenheter som tagits bort kan ha kvar bläck runt porten för bläcktillgång, så var försiktig så att bläck inte hamnar på omgivande området när du tar bort bläckförsörjarenheter.
- Den här skrivaren använder bläckförsörjarenhet med ett grönt chip som övervakar information som hur mycket bläck som finns kvar i varje bläckförsörjarenheter. Det betyder att du fortfarande kan använda bläckförsörjarenhet som du har tagit bort från skrivaren innan den har tagit slut, genom att sätta in bläckförsörjarenhet på nytt.
- För att du hela tiden ska få hög utskriftskvalitet och skydda skrivarhuvudet, finns en säkerhetsreserv med bläck kvar i bläckförsörjarenhet när skrivaren indikerar att det är dags att byta ut bläckförsörjarenhet. Kapaciteten som anges omfattar inte reserven.
- Även bläckförsörjarenheter kan innehålla returmaterial, påverkar det inte skrivarens prestanda eller funktioner.
- Specifikationer och utseende för bläckförsörjarenhet kan ändras i syfte att förbättra den utan föregående meddelande.
- Ta inte isär eller gör om bläckförsörjarenhet, eftersom det kan leda till att du inte kan skriva ut.
- Undvik att tappa eller stöta bläckförsörjarenhet mot hårda föremål, eftersom bläcket kan börja läcka.
- Du kan inte använda de bläckförsörjarenheter som följde med för utbyte.
- De uppgivna värdena kan variera beroende på vilken typ av bilder som skrivs ut, vilken typ av papper som används, hur ofta utskrift sker samt omgivningsförhållanden som temperatur.

Byta ut Bläckförsörjarenheter och andra förbrukningsvaror

Bläckhantering

- För att skrivarhuvudet ska prestera så bra som möjligt, förbrukas en del bläck från alla bläcktankar under utskrift och även under underhållsåtgärder som rengöring av skrivarhuvudet. Bläcket kan även förbrukas när du slår på skrivaren.
- När du gör svartvita utskrifter eller använder gråskala kan färgbläck användas istället för svart bläck beroende på papperstypen eller inställningarna för utskriftskvalitet. Detta beror på att en blandning av färgbläck används för att skapa svart färg.
- Bläcket i bläckförsörjarenheter som följer med skrivaren används delvis under den inledande installationen. Skrivarhuvudet i skrivaren laddas helt med bläck för att producera utskrifter av hög kvalitet. Den här engångsprocessen förbrukar en bläckkvantitet, och därför kan dessa bläckförsörjarenheter komma att skriva ut färre sidor än efterföljande bläckförsörjarenheter.
- För bästa resultat, förbruka bläckförsörjarenhet inom två år från installationstidpunkten.

Byta ut Bläckförsörjarenheter

När ett meddelande visas där du ombeds ersätta bläckförsörjarenheter, väljer du **Hur** och sedan visa animeringar som visas på kontrollpanelen för att se hur du byter bläckförsörjarenheter.

Relaterad information

➔ [”Försiktighetsåtgärder för Bläckförsörjarenhet” på sidan 74](#)

Kod för underhållsenhet

Epson rekommenderar att du använder en Epson-underhållsenhet.

Här är koden för Epsons originalunderhållsenhet.

T6716

Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet

Läs följande anvisningar och *Viktiga säkerhetsanvisningar* (pappersmanual) innan du ersätter underhållsenheten.

- Rör inte vid det gröna chipet på sidan av underhållsenheten. Detta kan förhindra normal användning och utskrift.
- Luta inte underhållsenheten förrän den stoppats i den medföljande plastpåsen, annars kan bläck läcka ut.
- Utsätt inte underhållsenheten för direkt solljus.
- Byt inte ut underhållsenheten vid utskrift, då kan bläck läcka ut.
- Återanvänd inte en underhållsenhet som har tagits bort och lämnats oanvänd under en längre tid. Bläcket i enheten kommer att ha stelnat och inget mer bläck kan absorberas.

Ersätta en underhållsenhet

I vissa rengöringscykler samlas en liten mängd överflödigt bläck i underhållsenheten. För att förhindra att bläck läcker ut ur underhållsenheten slutar skrivaren att skriva ut när underhållsenhetens absorberingskapacitet har nått maxgränsen. Om och hur ofta detta behövs varierar beroende på antalet sidor du skriver ut, typen av material du skriver ut och antalet rengöringscykler som produkten utför.

När ett meddelande visas där du ombeds byta underhållsenheten ska du kontrollera animationerna som visas på kontrollpanelen. Att enheten behöver bytas ut betyder inte att skrivaren har slutat fungera enligt specifikationerna. Epson-garantin täcker inte kostnaden för detta utbyte. Det är en del som användaren kan utföra service på.

Anmärkning:

När den är full måste du byta ut underhållsenheten innan du skriver ut för att undvika läckage.

Relaterad information

➔ [”Försiktighetsåtgärder för underhållsenhet” på sidan 76](#)

Tillfällig utskrift med svart bläck

När färgbläcket är slut men det fortfarande finns kvar svart bläck, kan du använda följande inställningar för att fortsätta skriva ut under en kort tid med enbart svart bläck.

- Papperstyp: vanligt papper, Kuvert
- Färg: **Gråskala**
- EPSON Status Monitor 3: Aktiverad (endast för Windows)

Eftersom den här funktionen endast är tillgänglig i ungefär fem dagar, bör du byta ut bläckförsörjarenhet så snart som möjligt.

Anmärkning:

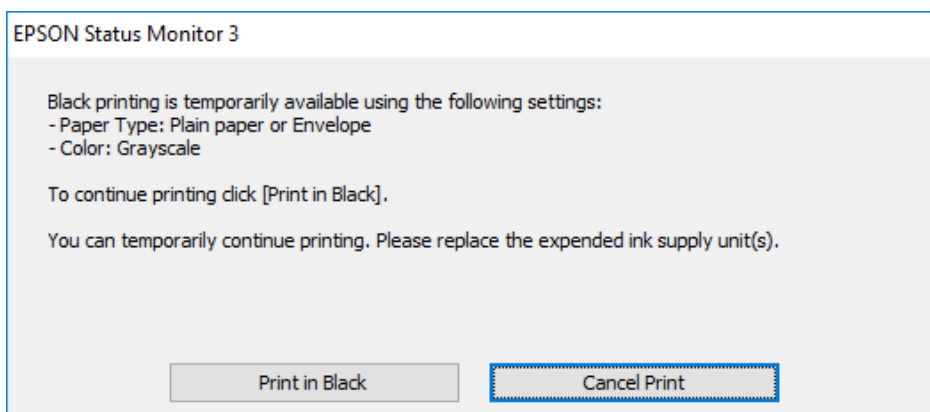
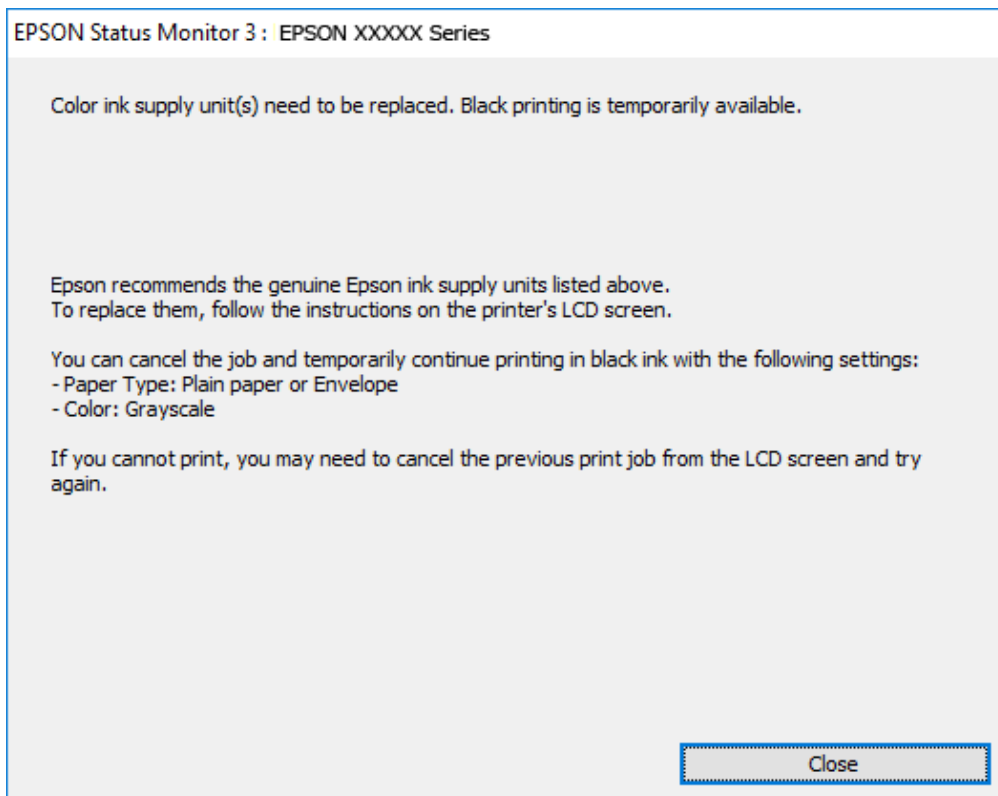
- Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du skrivardrivrutinerna, klickar på **Utökade inställningar** på filiken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
- Den tillgängliga perioden varierar beroende på användningsvillkor.

Tillfällig utskrift med svart bläck — kontrollpanel

1. När det visas ett meddelande som uppmanar dig att byta bläckförsörjarenheter, tryck på knappen OK. Ett meddelande visas som meddelar dig att du kan tillfälligt skriva ut med svart bläck.
2. Kontrollera meddelandet och tryck på OK-knappen.
3. Om du vill skriva ut monokromt, välj **Nej, avbryt utskrift**. Det pågående jobbet avbryts och du kan skriva ut på vanligt papper med marginal runt kanterna.

Tillfällig utskrift med svart bläck — Windows

1. Avbryt utskrift när följande fönster visas.



Anmärkning:

Om du inte kan avbryta utskriften via datorn ska du avbryta den via skrivarens kontrollpanel.

2. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
3. Välj **vanligt papper** eller **Kuvert** som inställning för **Papperstyp** på fliken **Huvudinställningar**.
4. Välj **Gråskala**.
5. Ställ in de övriga objekten på flikarna **Huvudinställningar** och **Fler alternativ** efter behov och klicka sedan på **OK**.

Byta ut Bläckförsörjarenheter och andra förbrukningsvaror

6. Klicka på **Skriv ut**.
7. Klicka på **Skriv ut i svart** i fönstret som visas.

Tillfällig utskrift med svart bläck — Mac OS


Anmärkning:

Anslut via **Bonjour** om du vill använda funktionen i ett nätverk.

1. Klicka på skrivarikonen i **Dock**.
2. Avbryt jobbet.

Anmärkning:

Om du inte kan avbryta utskriften via datorn ska du avbryta den via skrivarens kontrollpanel.

3. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**).
4. Välj **På** som inställning för **Tillåt svartvit utskrift tillfälligt**.
5. Öppna dialogrutan för utskrift.
6. Välj **Utskriftsinställningar** i snabbmenyn.
7. Välj **vanligt papper** eller **Kuvert** som inställning i **Medietyp**.
8. Välj **Gråskala**.
9. Ställ in andra alternativ efter behov.
10. Klicka på **Skriv ut**.

Spara svart bläck när svart bläck börjar ta slut (endast för Windows)

När svart bläck börjar ta slut och det finns tillräckligt mycket färgbläck kvar, kan du använda en blandning av de färgade bläckerna för att skapa svart. Du kan fortsätta skriva ut medan du förbereder en svart bläckförsörjarenhet att byta till.

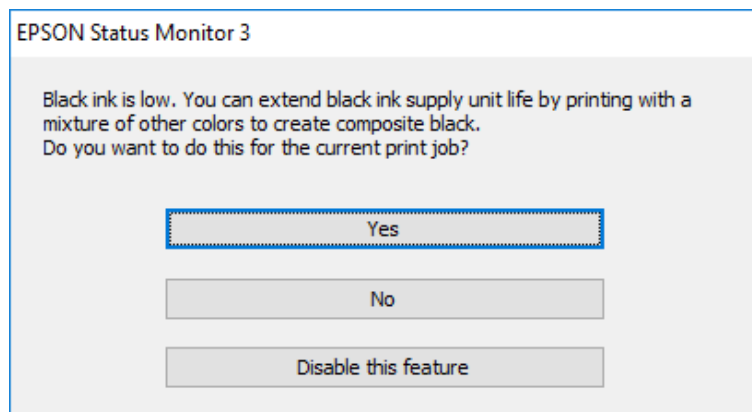
Den här funktionen är endast tillgänglig när du väljer följande inställningar för skrivardrivrutinen.

- Papperstyp: **vanligt papper**
- Kvalitet: **Standard**
- EPSON Status Monitor 3: Aktiverad

Byta ut Bläckförsörjarenheter och andra förbrukningsvaror

Anmärkning:

- Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad, öppnar du skrivardrivrutinerna, klickar på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.
- Blandsvart har ett något annat utseende än ren svart. Utskriftshastigheten sänks också.
- Dessutom förbrukas svart bläck för att bibehålla skrivarhuvudets kvalitet.



Alternativ	Beskrivning
Ja	Välj det här för att använda en blandning av färgade bläck för att skapa svart. Det här fönstret visas nästa gång du skriver ut ett likande jobb.
Nej	Välj det här för att fortsätta använda det kvarvarande svarta bläcket. Det här fönstret visas nästa gång du skriver ut ett likande jobb.
Inaktivera funktionen	Välj det här för att fortsätta använda det kvarvarande svarta bläcket. Det här fönstret visas inte förrän du har bytt ut den svarta bläckförsörjarenhet och den håller på att ta slut igen.

Underhåll av skrivaren

Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet


Om munstyckena är tilltäppta kan utskriften bli blek, få synliga linjer eller visa felaktiga färger. Om utskriftskvaliteten blir sämre använder du funktionen munstyckeskontroll och ser efter om munstyckena är tilltäppta. Om munstyckena är tilltäppta rengör du skrivarhuvudet. Du kan utföra en munstyckeskontroll och huvudrengöring från kontrollpanelen eller datorn.



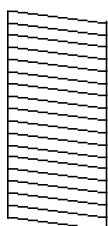
Viktigt:

- Öppna inte bläckförsörjarenhet-facket eller stäng av skrivaren under huvudrengöring. Du kommer inte att kunna skriva ut om huvudrengöringen inte slutförs.
- Rengör endast skrivarhuvudet om utskriftskvaliteten avtar eftersom det går åt bläck vid rengöring av huvud.
- När bläcknivån är låg kanske du inte kan rengöra skrivarhuvudet. Ersätt bläckförsörjarenhet först.
- Om utskriftskvaliteten inte har förbättrats efter att du har utfört munstyckeskontroll och huvudrengöring omkring fyra gånger väntar du minst sex timmar utan att skriva ut. Kör sedan munstyckeskontrollen igen och upprepa huvudrengöringen om det behövs. Vi rekommenderar att du stänger av skrivaren. Kontakta Epsons kundtjänst om utskriftskvaliteten inte förbättras.
- För att förhindra att skrivarhuvudet torkar ska du inte koppla bort skrivaren när strömmen är på.

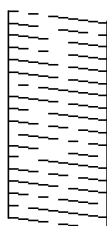
Kontrollera och rengöra skrivhuvudet — kontrollpanelen

1. Fyll på vanligt A4-papper i enhetens papperskassett 1.
2. Välj **Underhåll** på startskärmen.
För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.
3. Välj **Skriv.huv. Kontr. munst..**
4. Följ anvisningarna på skärmen om du vill skriva ut mönstret för kontroll av munstycken.
5. Undersök det utskrivna mönstret. Om det finns brutna linjer eller om segment saknas enligt vad som visas i mönstret "NG" kan skrivarhuvudets munstycken vara tilltäppta. Gå till nästa steg. Om du inte kan se några brutna linjer eller segment som saknas som i följande "OK" mönster, är munstyckena inte igensatta. Välj  för att stänga munstyckeskontrollfunktionen.


OK



NG



Underhåll av skrivaren

6. Välj  och följ sedan anvisningarna på skärmen om du vill rengöra skrivarhuvudet.
7. När rengöringen är klar, skriver du ut kontrollmönstret för munstycket på nytt. Upprepa rengöringen och skriv ut mönstret tills alla linjer skrivs ut fullständigt.

Relaterad information

➔ [”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 25](#)

Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet - Windows


1. Fyll på vanligt A4-papper i enhetens papperskassett 1.
2. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
3. Klicka på **Munstyckeskontroll** på fliken **Underhåll**.
4. Följ instruktionerna på skärmen.

Relaterad information

➔ [”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 25](#)

➔ [”Åtkomst till skrivardrivrutinen” på sidan 40](#)

Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet — Mac OS

1. Fyll på vanligt A4-papper i enhetens papperskassett 1.
2. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
3. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
4. Klicka på **Munstyckeskontroll**.
5. Följ instruktionerna på skärmen.

Relaterad information

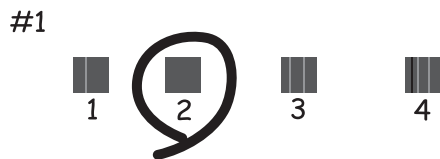
➔ [”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 25](#)

Justera skrivarhuvudet

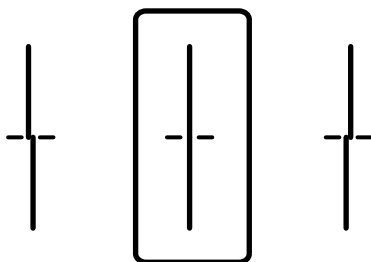
Om du upptäcker att lodräta linjer är sneda eller att bilder är suddiga, justerar du skrivarhuvudet.

Justera skrivarhuvudet — Kontrollpanelen

1. Fyll på vanligt A4-papper i enhetens papperskassett 1.
2. Välj **Underhåll** på startskärmen.
För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.
3. Välj **Just. av skrivarhuvud**.
4. Välj en av justeringsmenyer.
 - Just. av linjeavst.: Välj det här om de lodräta linjerna ser feljusterade ut.
 - Horisontell justering: Välj det här om du ser vågräta linjer med jämna intervall.
5. Följ anvisningarna på skärmen om du vill skriva ut ett justeringsmönster.
6. Följ anvisningarna på skärmen om du vill justera skrivarhuvudet.
 - Just. av linjeavst.: Hitta och ange numret för det tätaste mönstret i varje grupp.

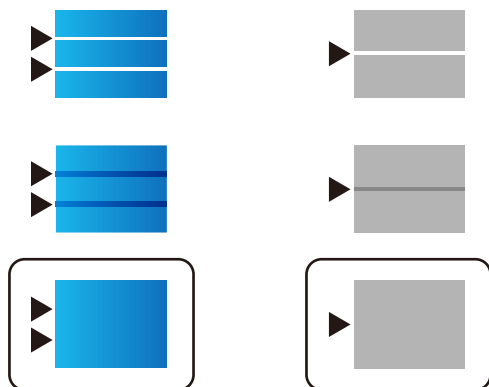


Hitta och ange numret för det mönster vars vertikala linje är minst feljusterad.



Underhåll av skrivaren

- Horisontell justering: Hitta och ange numret för det mönster som är minst separerat och överlappat.



Relaterad information

- ➔ [”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 25](#)

Rensa pappersbanan för bläckfläckar

Rengör valsen på insidan när utskrifterna är kladdiga eller repiga.



Viktigt:

Rengör inte insidan av skrivaren med servetter. Skrivarhuvudets munstycken kan täppas till med ludd.

1. Fyll på papper i A4-storlek i papperskällan som du vill rengöra.
2. Välj **Underhåll** på startskärmen.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

3. Välj **Guide för pappersrengör..**
4. Välj papperskälla och följ anvisningarna på skärmen om du vill rengöra pappersbanan.

Anmärkning:

Upprepa den här proceduren tills papperet inte längre är kladdigt med bläck. Om papperet fortfarande är kladdigt eller repigt rengör du de andra papperskällorna.

Relaterad information

- ➔ [”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 25](#)

Nätverkstjänst och programvaruinformation

Detta avsnitt presenterar de nätverkstjänster och programvaruprodukter som finns tillgängliga för din skrivare från Epsons webbplats eller medföljande skiva.

Program för konfiguration av skrivaråtgärder (Web Config)

Web Config är ett program som körs i en webbläsare, till exempel Internet Explorer eller Safari, på en dator eller smartenhet. Du kan bekräfta skrivarens status och ändra inställningar för nätverkstjänsten eller skrivaren. Använd Web Config genom att ansluta skrivaren och datorn eller enheten till samma nätverk.

Det finns stöd för följande webbläsare.

OS	Webbläsare
Windows XP SP3 eller senare	Internet Explorer 8 eller senare, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 eller senare	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 eller senare	Standardwebbläsare
Chrome OS*	Standardwebbläsare

* Använd den senaste versionen.

Kör Web-Config i en webbläsare

1. Kontrollera skrivarens IP-adress.

Välj nätverksikonen på skrivarens hemskärm och sedan den aktiva anslutningsmetoden för att bekräfta skrivarens IP-adress.

För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.

Anmärkning:

Du kan också kontrollera IP-adressen genom att skriva ut nätverksanslutningsrapporten.

2. Öppna webbläsaren på en dator eller smartenhet och ange sedan skrivarens IP-adress.

Format:

IPv4: http://skrivarens IP-adress/

IPv6: http://[skrivarens IP-adress]/

Exempel:

Nätverkstjänst och programvaruinformation

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Anmärkning:

På smartenheten kan du även köra Web Config via underhållsskärmen på Epson iPrint.

Relaterad information


➔ ”Använda Epson iPrint” på sidan 67

Köra Web Config på Windows

Vid anslutning av dator till skrivaren via WSD, följ stegen nedan för att köra Web Config.

1. Åtkomst till enheter och skrivarskärm i Windows.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Högerklicka på startknappen eller tryck ned och håll kvar på den och välj sedan **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud** (eller **Maskinvara**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Skrivare i Maskinvara och ljud**.
2. Högerklicka på skrivaren och välj **Egenskaper**.
3. Välj fliken **Webbtjänst** och klicka på URL-adressen.

Köra Web Config på Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Visa skrivarens webbplats**.

Applikation för utskrift av webbsidor (E-Web Print)

E-Web Print är ett program som gör det möjligt att enkelt skriva ut webbsidor med olika layouter. Mer information finns i programhjälp. Du kan komma åt hjälpavsnittet via menyn **E-Web Print** i verktygsfältet **E-Web Print**.

Anmärkning:

- Windows Server-operativsystem stöds inte.
- Kontrollera webbläsare som stöds och den senaste versionen från nedladdningsplatsen.

Starta

När du installerar E-Web Print visas den i webbläsaren. Klicka på **Print** eller **Clip**.

Verktyg för programuppdatering (programuppdaterare)

EPSON Software Updater är ett program som söker efter ny eller uppdaterad programvara på internet och installerar den. Du kan också uppdatera skrivarens handbok.

Anmärkning:

Windows Server-operativsystem stöds inte.

Installationsmetod

Installera Software Updater från den medföljande programskivan eller hämta den senaste versionen från Epsons webbplats.

<http://www.epson.com>

Börja med Windows

Windows 10

Klicka på startknappen och välj **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Ange programvarans namn i sökfältet och välj sedan den ikon som visas.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klicka på startknappen och välj sedan **Alla program (eller Program) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Anmärkning:

*Du kan också starta EPSON Software Updater genom att klicka på skrivarikonen på aktivitetsfältet på skrivbordet och sedan välja **Programuppdatering**.*

Börja med Mac OS

Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Installera de senaste programmen

Anmärkning:

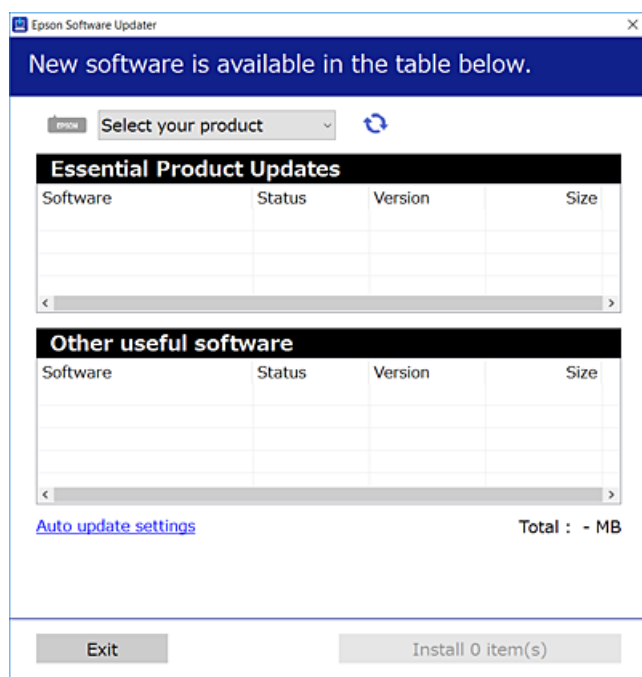
Du måste först avinstallera ett program för att kunna installera om det.


1. Kontrollera att skrivaren och datorn är tillgängliga för kommunikation och att datorn och skrivaren är ansluten till Internet.

Nätverkstjänst och programvaruinformation

2. Starta EPSON Software Updater.

Skärmbilden är ett exempel på Windows.



3. För Windows, välj skrivare och klicka sedan på  för att söka efter de senast tillgängliga programmen.
4. Välj alternativen du vill installera eller uppdatera och klicka sedan på knappen Installera.



Viktigt:

Stäng inte av eller koppla från skrivaren tills uppdateringen är klar. Annars fungerar kanske inte skrivaren.

Anmärkning:

- Du kan hämta de senaste programmen från webbplatsen för Epson.
<http://www.epson.com>
- Om du använder operativsystem för Windows Server kan du inte använda EPSON Software Updater. Du kan hämta de senaste programmen från webbplatsen för Epson.


Relaterad information

➔ ”Verktyg för programuppdatering (programuppdaterare)” på sidan 87

Avinstallera program

Logga in på datorn som administratör. Ange administratörslösenordet om datorn uppmanar dig till det.

Avinstallera program — Windows



1. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .

Nätverkstjänst och programvaruinformation

2. Stäng alla program som körs.
3. Öppna **Kontrollpanelen**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Högerklicka på startknappen eller tryck ned och håll kvar på den och välj sedan **Kontrollpanelen**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen**.
4. Öppna **Avinstallera program** (eller **Lägg till och ta bort program**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Välj **Avinstallera ett program i Program**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på **Lägg till och ta bort program**.
5. Välj det program som du vill avinstallera.
Du kan inte avinstallera skrivardrivrutinen, om det finns några utskriftsjobb. Ta bort eller vänta tills jobben skrivs ut före avinstallation.
6. Avinstallera programmen:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klicka på **Avinstallera/ändra** eller **Avinstallera**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på **Ändra/ta bort** eller **Ta bort**.

Anmärkning:
Om fönstret **Kontroll av användarkonto** visas klickar du på **Fortsätt**.
7. Följ instruktionerna på skärmen.

Avinstallera program — Mac OS

1. Hämta Uninstaller med hjälp av EPSON Software Updater.
När du har hämtat Uninstaller behöver du inte hämta det ingen varje gång du avinstallerar programmet.
2. Stäng av skrivaren genom att trycka på knappen .
3. För att avinstallera skrivardrivrutinen, välj **Systeminställningar** från menyn  > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), och ta sedan bort skrivaren från listan över tillåtna skrivare.
4. Stäng alla program som körs.
5. Välj **Gå > Applikationer > Epson Software > Uninstaller**.

Nätverkstjänst och programvaruinformation

6. Välj det program som du vill avinstallera och klicka sedan på **Avinstallera**.

**Viktigt:**

Uninstaller tar bort alla drivrutiner för Epsons bläckstråleskrivare på datorn. Om du använder flera Epson inkjet-skrivare och endast vill ta bort några av drivrutinerna tar du först bort samtliga och sedan installerar du lämplig skrivardrivrutin på nytt.

Anmärkning:

*Om du inte hittar det program som du vill avinstallera i listan över program kan du inte avinstallera med Uninstaller. I sådana fall väljer du **Gå > Applikationer > Epson Software**, välj vilket program du vill avinstallera och dra det sedan till papperskorgen.*

Skriva ut med en nätverkstjänst

Med tjänsten Epson Connect på internet kan du skriva ut från din smartphone, surfplatta eller bärbara dator när som helst och i stort sett var som helst. För att använda den här tjänsten behöver du registrera användaren och skrivaren i Epson Connect.

Följande funktioner finns tillgängliga via internet.

 Email Print

När du skickat ett e-postmeddelande med bilagor, såsom dokument eller bilder, till en e-postadress som är tilldelad till skrivaren, kan du skriva ut e-postmeddelandet och bilagorna från fjärrstyrda platser, såsom din skrivare i hemmet eller på företaget.

 Epson iPrint

Den här applikationen är för iOS och Android, och gör det möjligt för dig att skriva ut från en smartphone eller surfplatta. Du kan skriva ut dokument, bilder och webbplatser genom att skicka dem direkt till en skrivare i samma trådlösa nätverk.

 Remote Print Driver

Det här är en delad skrivare som stöds av Remote Print Driver. Vid utskrift med en skrivare på en fjärrstyrd plats kan du skriva ut genom att ändra skrivaren i det vanliga programfönstret.

Se Epson Connect-portalens webbplats för information.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (Endast Europa)

Relaterad information

➔ "Använda Epson iPrint" på sidan 67

Lösa problem

Kontrollera skrivarens status

Kontrollera meddelanden på LCD-skärmen

Om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen följer du anvisningarna på skärmen eller lösningarna nedan för att åtgärda problemet.

Felmeddelanden	Lösningar
Skrivarfel Slå på skrivaren igen. Se din dokumentation för mer information.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ta bort allt papper eller skyddande material i skrivaren och papperskassetten. Om felmeddelandet fortfarande visas efter att strömmen har slagits av och på igen bör du kontakta Epsons support. <input type="checkbox"/> När följande felkoder visas ska du kontrollera papperet för att se maximalt antal ark som kan fyllas på för varje papperskälla. 000181, 000184
Slut på papper i XX.	Fyll på papper och för sedan in papperskassetten hela vägen.
Kan inte skriva ut eftersom XX inte fungerar. Du kan skriva ut från en annan kassetten.	Stäng av strömmen och slå på den igen och sätt sedan tillbaka papperskassetten. Om felmeddelandet fortfarande visas kontaktar du Epson eller en auktoriserad tjänsteleverantör från Epson och efterfrågar en reparation.
Du behöver byta Bläckförsörjarenhet.	När skrivaren indikerar att det är dags att byta ut patronen finns en säkerhetsreserv med bläck kvar i bläckförsörjarenheten så att du hela tiden får hög utskriftskvalitet och skyddar skrivarhuvudet. Byt ut mot nya bläckförsörjarenheter.
Pappersinställn. automatisk visning står på Av. Några funktioner är kanske inte tillgängliga. För mer information, se din dokumentation.	Om Pappersinställn. automatisk visning är inaktiverat kan du inte använda AirPrint.
Kombinationen av IP-adressen och subnätmasken är ogiltig. Se din dokumentation för mer information.	Kontakta skrivarens administratör.
Uppdatera rootcertifikatet till att använda molntjänster.	Kontakta skrivarens administratör.
Kontrollera om portinställningarna för Skrivare (exempelvis IP-adress) eller skrivardrivrutinen är korrekta på datorn.	Kontrollera att skrivarporten är korrekt vald i Egenskap > Port på menyn Skrivare enligt följande.
Kontrollera om portinställningarna eller skrivardrivrutinen är korrekta på datorn. Se din dokumentation för mer information.	Välj "USBXXX" som en USB-anslutning eller "EpsonNet Print Port" som en nätverksanslutning.
Recovery Mode	Kontakta skrivarens administratör.

Lösa problem

Relaterad information

- ➔ ”Kontakta Epsons kundtjänst” på sidan 123
- ➔ ”Verktyg för programuppdatering (programuppdaterare)” på sidan 87
- ➔ ”Installera de senaste programmen” på sidan 87

Kontrollera skrivarens status — Windows

1. Öppna fönstret för skrivardrivrutinen.
2. Klicka på **EPSON Status Monitor 3** på fliken **Underhåll** och klicka sedan på **Detaljer**.

Du kan kontrollera skrivarens status, bläcknivåer och felstatus.


Anmärkning:

Om **EPSON Status Monitor 3** är inaktiverad klickar du på **Utökade inställningar** på fliken **Underhåll** och väljer sedan **Aktivera EPSON Status Monitor 3**.

Relaterad information

- ➔ ”Åtkomst till skrivardrivrutinen” på sidan 40

Kontrollera skrivarens status — Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren.
2. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Verktyg** > **Öppna skrivarverktyg**.
3. Klicka på **EPSON Status Monitor**.

Du kan kontrollera skrivarens status, bläcknivåer och felstatus.

Kontrollera mjukvarustatus

En del problem kan lösas genom att uppdatera mjukvaran till den senaste versionen. Använd mjukvaruuppdateringsverktyget för att kontrollera mjukvarustatus.

Relaterad information

- ➔ ”Verktyg för programuppdatering (programuppdaterare)” på sidan 87
- ➔ ”Installera de senaste programmen” på sidan 87

Ta bort papper som fastnat

Följ anvisningarna på skärmen i skrivarens kontrollpanel för att hitta och ta bort papper som fastnat och alla lösa pappersbitar. LCD-skärmen visar en animering som demonstrerar hur du tar bort igensatt papper.

Lösa problem

**Obs!**



Rör aldrig knapparna på kontrollpanelen när du har handen i skrivaren. Om skrivaren börjar arbeta kan det leda till skador. Var försiktig så att du inte rör vid några utstickande delar och skadar dig.

**Viktigt:**

Ta försiktigt bort pappret som har fastnat. Skrivaren kan skadas om du tar bort pappret för hastigt.

Papper matas inte in korrekt

Kontrollera följande punkter och vidta sedan nödvändiga åtgärder för att lösa problemet.

- Placera skrivaren på en plan yta och använd den under rekommenderade miljöförhållanden.
- Använd papper som hanteras av den här skrivaren.
- Följ försiktighetsåtgärderna för pappershantering.
- Fyll inte på med mer än maximalt antal ark som anges för pappret. För vanligt papper fyller du inte på över linjen som anges med -symbolen på kantstödet. För tjockt papper som fotopapper, fyll inte på ovanför linjen som indikeras av -symbolen på kantstödet.
- Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och papperstyp stämmer med den faktiska pappersstorleken och papperstypen som fyllts på i skrivaren.
- Om det ofta uppstår problem med pappersmatningen ska du mata in papper från en annan papperskälla.

Relaterad information

- ➔ ["Miljöspecifikationer" på sidan 113](#)
- ➔ ["Försiktighetsåtgärder för pappershantering" på sidan 24](#)
- ➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 20](#)
- ➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 31](#)

Papperstrassel

- Fyll på papper i rätt riktning och för kantstöden mot papperskanten.
- Ladda ett ark åt gången om du har laddat flera pappersark.

Relaterad information

- ➔ ["Ta bort papper som fastnat" på sidan 92](#)
- ➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 25](#)
- ➔ ["Fylla på papper i Bakre pappersmatning" på sidan 27](#)

Pappret matas in snett

Fyll på papper i rätt riktning och för kantstöden mot papperskanten.

Relaterad information

- ➔ [”Fylla på papper i Papperskassetten” på sidan 25](#)
- ➔ [”Fylla på papper i Bakre pappersmatning” på sidan 27](#)

Flera pappersark matas i taget

När flera pappersark matas samtidigt under manuell dubbelsidig utskrift, ta bort allt papper som har fyllts på i skrivaren innan du fyller på pappret igen.

Papperet matas inte från tillbehörskassetten

Om du har lagt till valfria papperskassetter måste du ange inställningar för dem i skrivardrivrutinen.

Relaterad information


- ➔ [”Inställningar för valfri papperskassetten i skrivardrivrutinen — Windows” på sidan 116](#)
- ➔ [”Inställningar för valfri papperskassetten i skrivardrivrutinen — Mac OS” på sidan 116](#)

Pappersfel vid utmatning inträffar



När ett pappersfel vid utmatning inträffar även fast papper har fyllts på i bakre pappersmatning, fyller du på papper i mitten av bakre pappersmatning.

Problem med ström och kontrollpanel

Strömmen slås inte på

- Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten.
- Håll ner -knappen lite längre tid.

Strömmen stängs inte av

Håll ner -knappen lite längre tid. Om du fortfarande inte kan stänga av skrivaren drar du ut strömsladden. Förhindra att skrivarhuvudet torkar ut genom att sätta igång skrivaren igen och sedan stänga av den med -knappen.

Strömmen stängs av automatiskt

- Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn. > Avstängningsinst.** och inaktivera sedan inställningarna **Avstängning om inaktiv** och **Avstängning vid fränkoppling**.
- Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Grundl. inställn.** och inaktivera sedan inställningen **Avstängningstimer**.

Lösa problem

Anmärkning:

Din produkt kan ha funktionen *Avstängningsinst.* eller funktionen *Avstängningstimer* beroende på plats för inköp.

LCD-skärmen är mörk

Skrivaren är i viloläge. Tryck på valfri knapp på kontrollpanelen för att återställa LCD-skärmen till dess ursprungliga status.

Kan inte arbeta från kontrollpanelen

När begränsning av användarfunktioner är aktiverad krävs ett användar-ID och lösenord för att skriva ut. Om du inte känner till lösenordet kontaktar du skrivarens administratör.

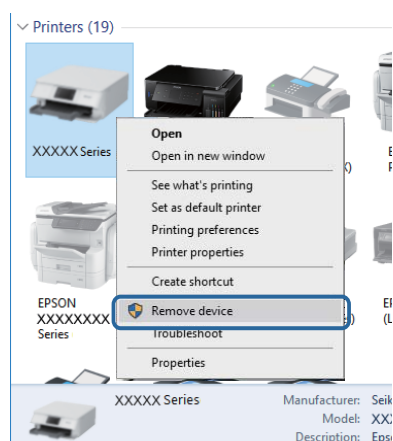
Det går inte att skriva ut från en dator

Kontrollera anslutningen (USB)

- Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.
- Om du använder en USB-hubb kan du försöka ansluta skrivaren direkt till datorn.
- Om USB-kabeln inte känns av ska du byta port eller USB-kabel.
- Om skrivaren inte kan skriva ut med en USB-anslutning kan du prova följande.

Koppla från USB-kabeln från datorn. Högerklicka på skrivarikonerna som visas på datorn och välj sedan **Ta bort enhet**. Anslut sedan USB-kabeln till datorn och försök att skriva ut.

Återkonfigurera USB-anslutningen genom att följa stegen i den här bruksanvisningen för att byta anslutningssätt till en dator. Se tillhörande informationslänk nedan för mer information.



Kontrollera anslutningen (Nätverk)

- Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Nätverksinställningar > Kontroll av nätverksanslutning**, och skriv sedan ut nätverksanslutningsrapport. Om rapporten visas att nätverksanslutningen misslyckades, kontrollera nätverksanslutningsrapporten och kontakta sedan din skrivaradministratör.

Lösa problem

- Kontakta skrivaradministratören om problemet inte kan åtgärdas.

Kontrollera mjukvara och data

- Kontrollera att en äkta Epson-skrivardrivrutin är installerad. Om en äkta Epson-skrivardrivrutin inte är installerad är funktionerna begränsade. Vi rekommenderar att du använder en äkta Epson-skrivardrivrutin. Se tillhörande informationslänk nedan för mer information.
- Om du skriver ut en bild med stor datastorlek kan minnet i datorn ta slut. Skriv ut bilden med en lägre upplösning eller i en mindre storlek.

Relaterad information

- ➔ [”Kontrollera efter äkta skrivardrivrutiner från Epson”](#) på sidan 96

Kontrollera efter äkta skrivardrivrutiner från Epson

Du kan kontrollera om äkta skrivardrivrutiner från Epson finns installerade på datorn med en av följande metoder.

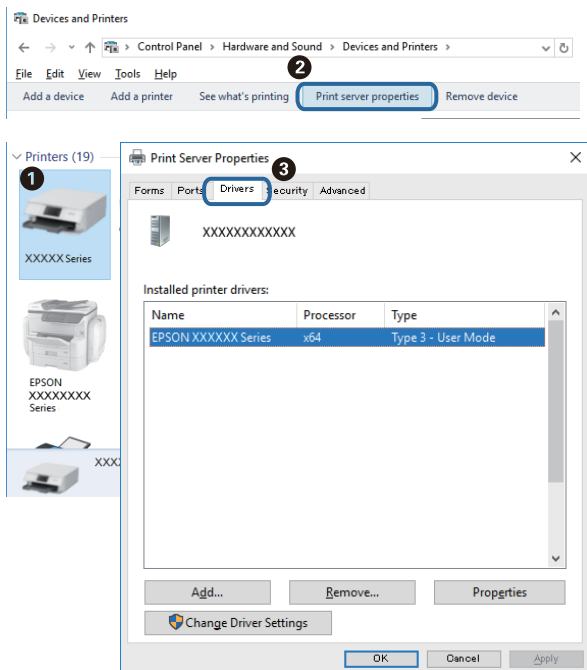
Windows

Välj **Kontrollpanel > Visa enheter och skrivare (Skrivare, Skrivare och fax)**, och gör sedan följande för att öppna utskriftsserverns egenskapsfönster.


- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Klicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Utskriftsserverns egenskaper** uppe i fönstret.
- Windows Vista/Windows Server 2008
Högerklicka på mappen **Skrivare** och klicka sedan på **Kör som administratör > Serveregenskaper**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Från menyn **Arkiv**, välj **Serveregenskaper**.

Lösa problem

Klicka på fliken **Drivrutin**. Om namnet på din skrivare visas i listan, är en äkta skrivardrivrutin från Epson installerad på datorn.



Mac OS

Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och tillbehör**, och om fliken **Alternativ** och fliken **Verktyg** visas i fönstret, är en äkta skrivardrivrutin från Epson installerad på datorn.



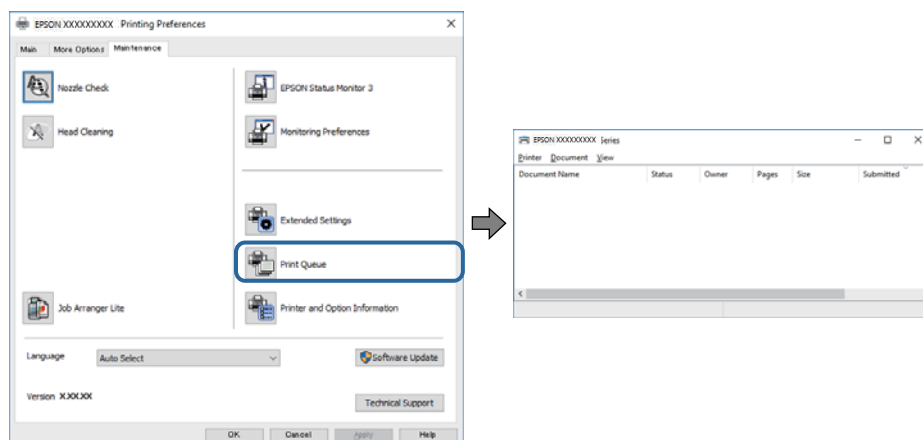
Relaterad information

➔ "Installera de senaste programmen" på sidan 87

Lösa problem

Kontrollera skrivarstatus från datorn (Windows)

Klicka på **Utskriftskö** på skrivarens drivrutinsflik **Underhåll** och kontrollera sedan följande.

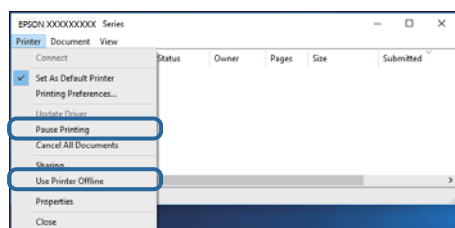


- Se om det finns några pausade utskriftsjobb.

Om onödiga data ligger kvar väljer du **Avbryt alla dokument** från menyn **Skrivare**.

- Se till att skrivaren inte är fränkopplad eller väntande.

Om skrivaren är fränkopplad eller väntande, rensar du inställningarna för fränkopplad och väntande på menyn **Skrivare**.



- Se till att skrivaren är vald som standardskrivare på menyn **Skrivare** (det ska finnas en kryssmarkering på objektet i menyn).

Om skrivaren inte har valts som standardskrivare ställer du in den som standardskrivare. Om det finns flera ikoner i **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare (Skrivare, Skrivare och fax)**, se följande för att välja ikonen.

Exempel)

USB-anslutning: EPSON XXXX-serien

Nätverksanslutning: EPSON XXXX-serien (nätverk)


Om du installerar skrivardrivrutinen flera gånger kan kopior av skrivardrivrutinen skapas. Om kopior, såsom "EPSON XXXX-serien (kopia 1)" skapas, högerklickar du på den kopierade drivrutinsikonen och sedan klickar du på **Ta bort enhet**.

- Kontrollera att skrivarporten är korrekt vald i **Egenskap > Port** på menyn **Skrivare** enligt följande.

Välj "**USBXXX**" som en USB-anslutning eller "**EpsonNet Print Port**" som en nätverksanslutning.

Kontrollera skrivarstatus från datorn (Mac OS)

- Skrivaren kan inte skriva ut när användarfunktionsbegränsningen är aktiverad. Kontakta skrivarens administratör.
- Kontrollera att skrivarens status inte är **Paus**.

Välj **Systeminställningar** på  menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och dubbelklicka sedan på skrivaren. Om skrivaren är pausad klicka på **Återuppta** (eller **Återuppta skrivare**).

Det går inte att skriva ut från en iPhone eller iPad

- Anslut iPhone eller iPad till samma nätverk (SSID) som skrivaren.
- Aktivera **Pappersinställn. automatisk visning** i följande menyer.
Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar > Papperkälla inställn. > Pappersinställn. automatisk visning
- Aktivera inställningen AirPrint på Web Config.

Relaterad information

➔ [”Program för konfiguration av skrivaråtgärder \(Web Config\)” på sidan 85](#)

Problem med utskrift

Justera utskriftskvaliteten

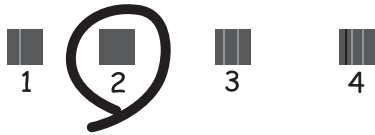
Om du upptäcker feljusterade vertikala linjer, suddiga bilder eller horisontell bandhantering, ska du justera utskriftskvaliteten.

1. Fyll på vanligt A4-papper i enhetens papperskassett 1.
2. Välj **Underhåll** på startskärmen.
För att välja ett objekt flyttar du fokus för objektet med ▲ ▼ ◀ ▶-knapparna och sedan trycker du på knappen OK.
3. Välj **Justering av utskriftskvalitet**.
4. Följ anvisningarna på skärmen om du vill kontrollera skrivaren för att förbättra utskriftskvaliteten.
Om ett meddelande visas där du rekommenderas att rengöra skrivarhuvudet, utför du rengöring av skrivarhuvudet.

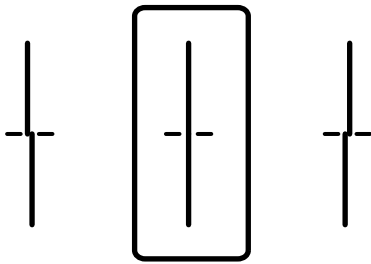
Lösa problem

5. Följ anvisningarna på skärmen för att skriva ut ett testmönster för skrivarhuvudsjustering och rikta sedan in skrivarhuvudet.
- Det här mönstret gör det möjligt för dig att utföra justeringen om dina utskrifter ser suddiga ut. Hitta och ange numret för det tätaste mönstret i varje grupp.

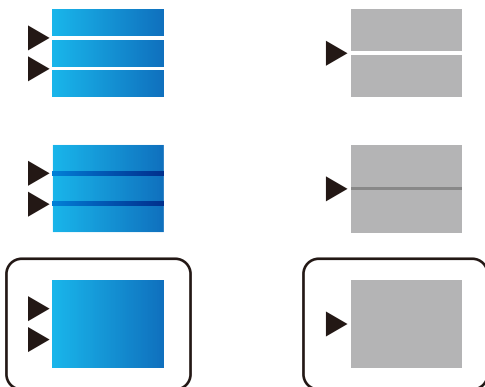
#1



- Det här mönstret gör det möjligt för dig att utföra justeringen om vertikala linjer visas som feljusterade. Hitta och ange numret för det mönster vars vertikala linje är minst feljusterad.



- Det här mönstret gör det möjligt för dig att utföra justeringen om du ser horisontell bandhantering med regelbundna intervaller. Hitta och ange numret för det mönster som är minst separerat och överlappat.



Relaterad information

➔ ["Fylla på papper i Papperskassett" på sidan 25](#)

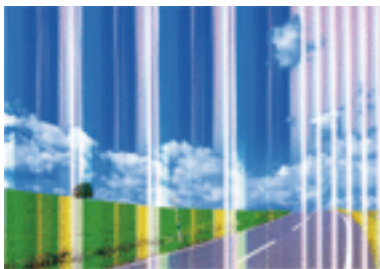
Utskriften är blek eller färger saknas

Om du inte har använt skrivaren på länge kan skrivarhuvudets munstycken vara igentäppta och bläckdropparna kan därför tränga igenom. Kontrollera munstyckena och rengör skrivarhuvudet om några av skrivarmunstyckena är tilltäppta.

Relaterad information

➔ [”Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet” på sidan 81](#)

Ränder eller oväntade färger visas

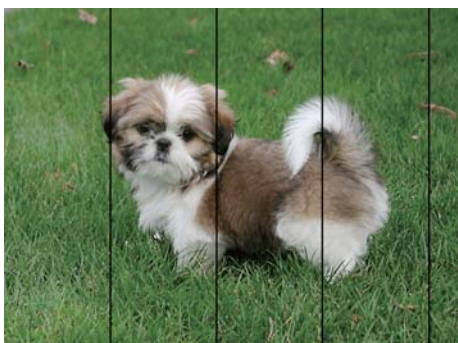


Skrivarhuvudets munstycken kan vara tilltäppta. Gör en munstycks kontroll för att kontrollera om skrivarhuvudets munstycken är tilltäppta. Rengör skrivarhuvudet om några av skrivarmunstyckena är tilltäppta.

Relaterad information

➔ [”Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet” på sidan 81](#)

Färgade ränder visas i intervall om cirka 3.3 cm



- Välj lämplig inställning för papperstyp för den typ av papper som fyllts på i skrivaren.
- Justera skrivhuvudet med hjälp av funktionen **Justering av utskriftskvalitet**.
- Skriv ut med en inställning för papper av högre kvalitet när du skriver ut på vanligt papper.

Relaterad information

- ➔ [”Lista över papperstyper” på sidan 31](#)
- ➔ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 99](#)

Suddiga utskrifter, vertikala streck eller feljustering



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Justera skrivhuvudet med hjälp av funktionen **Justering av utskriftskvalitet**.

Relaterad information

➔ [”Justera utskriftskvaliteten” på sidan 99](#)


Utskriftskvaliteten förbättras inte även om du har justerat skrivhuvudet

Vid dubbelriktad utskrift (med hög hastighet) skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och vertikala linjer kan bli feljusterade. Om utskriftskvaliteten inte förbättras, ska du inaktivera den dubbelriktade inställningen (eller hög hastighet). Om du inaktiverar den här inställningen kan utskriftshastigheten försämrans.

Windows

Avmarkera **Hög hastighet** på skrivardrivrutinens flik **Fler alternativ**.

Mac OS

Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Höghastighetsutskrift**.

Utskriftskvaliteten är dålig

Kontrollera följande om utskriftskvaliteten är dålig på grund av suddiga utskrifter, linjer, saknade eller bleka färger, feljustering i utskrifterna.

Kontrollera skrivaren

Använd funktionen **Justering av utskriftskvalitet**.

- Kontrollera munstyckena och rengör skrivarhuvudet om några av skrivarmunstyckena är tilltäppta.
- Justera skrivarhuvudet.

Kontrollera papperet

- Använd papper som hanteras av den här skrivaren.
- Skriv inte ut på papper som är fuktigt, skadat eller för gammalt.
- Släta ut papper som är rullade eller kuvert som är luftfyllda.
- Stapla inte pappren direkt efter utskrift.

Lösa problem

- Låt utskrifterna torka helt innan du arkiverar eller visar dem. Undvik direkt solljus när du torkar utskrifterna, rör inte vid bläcksidan och försök inte torka med en hårtork.
- Epson rekommenderar att du använder originalpapper från Epson istället för vanligt papper vid utskrift av bilder eller foton. Skriv ut på utskriftssidan av Epson-originalpapperet.

Kontrollera utskriftsinställningarna

- Välj lämplig inställning för papperstyp för den typ av papper som fyllts på i skrivaren.
- Skriv ut med en inställning av högre kvalitet.
- Om du har valt **Standard-levande** som kvalitetsinställning i Windows skrivardrivrutin, ändrar du till **Standard**. Om du har valt **Normal-levande** som kvalitetsinställning i Mac OS skrivardrivrutin, ändrar du till **Normal**.

Kontrollera bläckförsörjarenhet

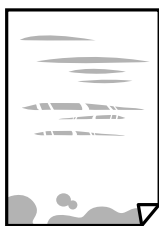
- Försök använda äkta Epson-bläckförsörjarenheter. Den här produkten är utformad för att justera färger baserat på användandet av äkta Epson-bläckförsörjarenheter. Användandet av bläckförsörjarenheter av andra märken kan leda till försämrade utskriftskvalitet.
- Epson rekommenderar att du använder bläckförsörjarenhet före det datum som är tryckt på förpackningen.

Relaterad information

- ➔ ["Justera utskriftskvaliteten" på sidan 99](#)
- ➔ ["Tillgängligt papper och kapacitet" på sidan 20](#)
- ➔ ["Lista över papperstyper" på sidan 31](#)
- ➔ ["Försiktighetsåtgärder för pappershantering" på sidan 24](#)

Papperet är kladdigt eller repigt

- När horisontella streck visas eller överdelen eller underdelen av papperet är kladdigt ska du lägga i papper i rätt riktning och skjuta kantstöden mot kanterna på papperet.




- Rengör pappersbanan när vertikala streck uppträder eller papperet är kladdigt.



- Lägga papperet på en jämn yta och kontrollera, om det är böjt. Om det är så, jämna ut det.

Lösa problem

- Vid utskrift på tjockt papper ligger skrivarhuvudet nära utskriftsytan och papperet kan bli nött. I det här fallet ska du aktivera inställningen för minskad nötning. Om du aktiverar den här inställningen kan utskriftskvaliteten försämrans eller utskriften bli långsammare.
 - Kontrollpanel
Välj **Inst. > Allmänna inställningar > Skrivarinställningar** från startskärmen och aktivera sedan **Tjockt papper**.
 - Windows
Klicka på **Utökade inställningar** på skrivardrivrutinens **Underhåll**-flik och välj sedan **Tjockt papper och kuvert**.
 - Mac OS
Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Tjockt papper och kuvert**.
- Kontrollera att bläcket har torkat helt innan du lägger i papperet igen vid manuella dubbelsidiga utskrifter.

Relaterad information

- ➔ [”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 25](#)
- ➔ [”Fylla på papper i Bakre pappersmatning” på sidan 27](#)
- ➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar” på sidan 84](#)

Papperet blir kladdigt vid automatisk dubbelsidig utskrift

Om du använder automatisk dubbelsidig utskrift och skriver ut data med hög densitet, som foton eller diagram, ska du ställa in en lägre densitetsnivå och en längre torktid.

Relaterad information

- ➔ [”Skrivarinställningar” på sidan 33](#)

Utskrivna foton är kladdiga

Du kanske skriver ut på fel sida av fotopapperet. Se till att du skriver ut på sidan som tål utskrift.

Om du skriver ut på fel sida av fotopapperet, måste du rengöra pappersvägen.

Relaterad information

- ➔ [”Rensa pappersbanan för bläckfläckar” på sidan 84](#)

Bilder eller foton skrivs ut i oväntade färger

Justera färgen och skriv sedan ut igen. Funktionen för automatisk färgkorrigering använder standardkorrigeringensläget för **PhotoEnhance**. Prova ett annat korrigeringensläge i **PhotoEnhance** genom att välja ett annat alternativ än **Autokorrigering** som inställning i **Scenkorrigering**. Om problemet kvarstår kan du prova en annan funktion för färgjustering än **PhotoEnhance**.

Relaterad information

➔ [”Justera utskriftsfärgen” på sidan 55](#)

Felaktig position, storlek eller marginal för utskriften

- Fyll på papper i rätt riktning och för kantstöden mot papperskanten.
- Välj lämplig inställning för pappersstorlek.
- Justera marginalinställningen i programmet så att den hamnar inom utskriftsområdet.

Relaterad information

- ➔ [”Fylla på papper i Papperskassett” på sidan 25](#)
- ➔ [”Fylla på papper i Bakre pappersmatning” på sidan 27](#)
- ➔ [”Utskriftsområde” på sidan 109](#)

Utskrivna tecken är felaktiga eller förvanskade

- Anslut USB-kabeln säkert till skrivaren och datorn.
- Om det finns pausade utskriftsjobb, kan utskrivna tecken vara förvrängda.
- Försätt inte datorn i **Viloläge**- eller **Vila**-läge manuellt när utskrift pågår. Sidor med förvrängd text kan skrivas ut nästa gång du startar datorn.
- Om du använder skrivardrivrutinen du tidigare använde kan utskrivna tecken bli förvridna. Kontrollera att skrivardrivrutinen du använder är till för den här skrivaren. Kontrollera skrivarens namn överst i fönstret för skrivardrivrutinen.

Den utskrivna bilden är inverterad

Avmarkera alla inställningar för spegelvända bilder i skrivarens drivrutiner eller i programmet.

- Windows
Avmarkera **Spegelvänd bild** på fliken **Fler alternativ** för skrivardrivrutinen.
- Mac OS
Avmarkera **Spegelvänd bild** på menyn **Utskriftsinställningar** för dialogrutan för utskrift.

Mosaikliknande mönster i utskriften

Skriv ut med högre upplösningsdata vid utskrift av bilder eller foton. Bilder på webbsidor har ofta låg upplösning även om de ser tillräckligt bra ut på skärmen, vilket kan leda till att utskriftskvaliteten blir sämre.

Oavsiktlig dubbelsidig utskrift

Rensa inställningen för dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen.

Lösa problem

 Windows

Välj **Av** från **Dubbelsidig utskrift** i skrivardrivrutinens flik för **Huvudinställningar**.

 Mac OS

Välj **Av** i **Dubbelsidig utskrift** i utskriftsdialogrutans meny för **Inst. för dubbelsidig utskrift**.

Utskriftsproblemet kunde inte rensas

Om du har försökt med alla lösningar och problemet inte är löst, kan du försöka att avinstallera och sedan återinstallera skrivardrivrutinen.

Relaterad information

➔ ”Avinstallera program” på sidan 88

➔ ”Installera de senaste programmen” på sidan 87


Övriga utskriftsproblem

Utskriften är för långsam


 Stäng alla onödiga program. Sänk kvalitetsinställningen. Hög utskriftskvalitet gör att utskriften tar längre tid. Aktivera den dubbelriktade (eller höghastighets-) inställningen. När den här inställningen är aktiverad, skriver skrivhuvudet i båda riktningarna och utskriftshastigheten ökar. Windows

Välj **Hög hastighet** på fliken **Fler alternativ** för skrivardrivrutinen.

 Mac OS

Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Höghastighetsutskrift**.


 Inaktivera tyst läge. Den här funktionen gör att utskriften tar längre tid. Kontrollpanel

Välj  på startskärmen och inaktivera sedan **Tyst läge**.

 Windows

Välj **Av** som inställning för **Tyst läge** på skrivardrivrutinens flik **Huvudinställningar**.

 Mac OS

Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **Av** som inställning för **Tyst läge**.


 För dubbelsidig utskrift skrivs ena sidan på papperet ut och torkar, och den andra sidan skrivs ut. Eftersom torktiden varierar beroende på miljön, såsom temperatur eller luftfuktighet, eller utskriftsdata, kan utskriftshastigheten bli lägre.

Utskriftshastigheten minskar avsevärt vid kontinuerlig utskrift

Vid kontinuerlig utskrift sänks utskriftshastigheten för att förhindra att utskriftsmekanismen överhettas och skadas. Du kan emellertid fortsätta att skriva ut. Återställ normal utskriftshastighet genom att låta skrivaren vila i minst 30 minuter. Utskriftshastigheten återställs inte om strömmen är avslagen.

Det går inte att avbryta utskriften från en dator som kör Mac OS X v10.6.8

Gör följande inställningar om du vill sluta skriva ut från datorn.

Kör Web Config och välj sedan **Port9100** som **Högsta prioritet-protokoll**-inställning i **AirPrint-inställning**. Välj **Systeminställningar** på menyn  > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**), ta bort skrivaren och lägg sedan till den på nytt.

Övriga problem


En lätt elstöt om du rör vid skrivaren

Om mycket kringutrustning är ansluten till datorn, kan du få en lätt elstöt när du rör vid skrivaren. Installera en jordad kabel på datorn som är ansluten till skrivaren.

Hög ljudvolym vid drift

Om skrivarens ljudvolym är för hög ska du aktivera **Tyst läge**. Om du aktiverar denna funktion kan skrivarhastigheten försämrast.


- Kontrollpanel

Välj  på startskärmen och aktivera sedan **Tyst läge**.

- Skrivardrivrutin för Windows

Aktivera **Tyst läge** på fliken **Huvudinställningar**.

- Skrivardrivrutin för Mac OS

Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna**, **Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial** > **Alternativ** (eller **Drivrutin**). Välj **På** som inställning för **Tyst läge**.

Har du glömt lösenordet?

Om du glömmet lösenordet för administratörer, kontakta Epson-support.

Relaterad information

➔ ["Kontakta Epsons kundtjänst" på sidan 123](#)

Programmet blockeras av en brandvägg (endast för Windows)

Lägg till programmet på Windows-brandväggens lista över tillåtna program i säkerhetsinställningarna på **Control Panel**.

Bilaga

Tekniska specifikationer

Skrivarspecifikationer

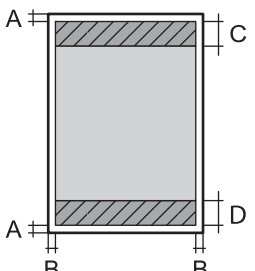
Placering av munstycke i skrivarhuvud		Bläckmunstycken för svart bläck: 800 Bläckmunstycken för färgat bläck: 800 för varje färg
Pappersvikt *	Vanligt papper	64 till 90 g/m ² (17 till 24 lb)
	Tjockt papper	91 till 256 g/m ² (25 till 68 lb)
	Kuvert	Kuvert #10, DL, C6: 75 till 90 g/m ² (20 till 24 lb) Kuvert C4: 80 till 100 g/m ² (21 till 26 lb)

* Även när papperstjockleken ligger inom det här området kanske papperet inte matas in i skrivaren eller också kan utskriftsresultatet påverkas, beroende på pappersegenskaper eller kvalitet.

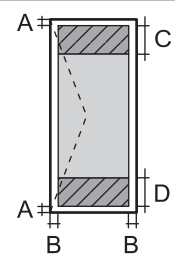
Utskriftsområde

Utskriftskvaliteten kan bli sämre i skuggade områden på grund av skrivarmekanismen.

Enstaka ark

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	47.0 mm (1.85 in.)
	D	45.0 mm (1.77 in.)

Kuvert

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	Med undantag av C4: 5.0 mm (0.20 in.) C4: 9.5 mm (0.37 in.)
	C	18.0 mm (0.71 in.)
	D	47.0 mm (1.85 in.)

Bilaga

Gränssnittsspecifikationer

För dator	Hi-Speed USB
-----------	--------------

Lista över nätverksfunktioner

Nätverksfunktioner och IPv4/IPv6

Funktioner			Stöds	Anmärkningar
Nätverksutskrift	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD-utskrift (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista eller senare
	Bonjour-utskrift (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-utskrift (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP-utskrift	IPv4	-	Informationsprogram
	PictBridge-utskrift (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalkamera
	Epson Connect (Utskrift till e-post, extern utskrift)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 eller senare, Mac OS X v10.7 eller senare
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Nätverksskanning	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	-	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (skanna till molnet)	IPv4	-	-
	AirPrint (skanning)	IPv4, IPv6	-	-
	ADF (2-sidig skanning)		-	-
Fax	Skicka fax	IPv4	-	-
	Ta emot fax	IPv4	-	-
	AirPrint (faxes)	IPv4, IPv6	-	-

Wi-Fi-specifikationer

Standarder	IEEE 802.11b/g/n ^{*1,*2}
------------	-----------------------------------

Bilaga

Frekvensintervall	2,4 GHz
Maximal radiofrekvensström som överförs	19.8 dBm (EIRP)
Koordineringslägen	Infrastruktur, Wi-Fi Direct (Enkel AP) ^{*3, *4}
Trådlös säkerhet	WEP (64/128 bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5} , WPA2-Enterprise

*1 Uppfyller antingen IEEE 802.11b/g/n eller IEEE 802.11b/g beroende på platsen för inköpet.

*2 IEEE 802.11n är endast tillgängligt för HT20.

*3 Stöds inte för IEEE 802.11b.

*4 Enkelt AP-läge är kompatibelt med en Wi-Fi-anslutning (infrastruktur) eller en Ethernet-anslutning.

*5 Överensstämmer med WPA2-standarder för stöd för WPA/WPA2 Personal.

Ethernet-specifikationer

Standarder	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T) ^{*1} IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{*2}
Kommunikationsläge	Auto, 10 Mbps full duplex, 10 Mbps halv duplex, 100 Mbps full duplex, 100 Mbps halv duplex
Koppling	RJ-45

*1 Använd en kategori 5e- (eller högre) STP-kabel (Shielded twisted pair) för att minska risken för radiostörningar.

*2 Den anslutna enheten måste uppfylla IEEE802.3az-standarder.

Säkerhetsprotokoll

IEEE802.1X*	
IPsec/IP-filtrering	
SSL/TLS	HTTPS-server/klient
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

* Du måste använda en enhet för anslutning som överensstämmer med IEEE802.1X.

Bilaga

Tjänster från tredje part som stöds

AirPrint	Utskrift	iOS 5 eller senare/Mac OS X v10.7.x eller senare
Google Cloud Print		

Dimensioner

Endast skrivaren

Dimensioner	<p>Vid lagring</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredd: 425 mm (16.7 tum) <input type="checkbox"/> Djup*¹: 535 mm (21.1 tum) <input type="checkbox"/> Höjd: 357 mm (14.1 tum) <p>Skriva ut</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredd: 425 mm (16.7 tum) <input type="checkbox"/> Djup: 578 mm (22.8 tum) <input type="checkbox"/> Höjd: 449 mm (17.7 tum)
Vikt* ²	Cirka 15.3 kg (33.7 lb)

*1 Med utmatningsfacket installerat.

*2 Utan bläckförsörjarenheter och strömkabel.

Skrivare med alternativ

Det här är måtten på skrivare med 1 valfri papperskassettenhet.

Dimensioner	<p>Vid lagring</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredd: 425 mm (16.7 tum) <input type="checkbox"/> Djup*¹: 535 mm (21.1 tum) <input type="checkbox"/> Höjd: 457 mm (18.0 tum) <p>Skriva ut</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bredd: 425 mm (16.7 tum) <input type="checkbox"/> Djup: 577 mm (22.7 tum) <input type="checkbox"/> Höjd: 549 mm (21.6 tum)
Vikt* ²	Cirka 19.9 kg (43.9 lb)

*1 Med utmatningsfacket installerat.

*2 Utan bläckförsörjarenheter och strömkabel.

Bilaga

Elektriska specifikationer

Modell	100 till 240 V-modell	220 till 240 V-modell
Märkfrekvensintervall	50 till 60 Hz	50 till 60 Hz
Märkström	0.6 till 0.3 A	0.3 A
Strömförbrukning (med USB-anslutning)	Utskrift: Ca. 21 W (ISO/IEC24712) Klar-läge: Ca. 7 W Viloläge: Ca. 1.2 W Avstängd: Ca. 0.2 W	Utskrift: Ca. 21 W (ISO/IEC24712) Klar-läge: Ca. 7 W Viloläge: Ca. 1.2 W Avstängd: Ca. 0.2 W

Anmärkning:

- Kontrollera spänningsvärdet på skrivarens etikett.
- För användare i Europa finns information om strömförbrukning på följande webbplats.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Miljöspecifikationer

Vid drift	<p>Använd skrivaren inom det intervall som visas i följande graf.</p> <p>Temperatur: 10 till 35°C (50 till 95°F) Fuktighet: 20 till 80% RL (utan kondens)</p>
Vid lagring	<p>Temperatur: -20 till 40°C (-4 till 104°F)* Fuktighet: 5 till 85% RL (utan kondens)</p>

* Du kan lagra under en månad i 40°C (104°F).

Miljöspecifikationer för Bläckförsörjareheter

Lagringstemperatur	-30 till 40 °C (-22 till 104 °F)*
Frys punkt	-13 °C (8.6 °F) Bläck tinar och kan användas efter cirka 3 timmar vid 25 °C.

* Du kan lagra under en månad i 40 °C (104 °F).

Systemkrav

- Windows 10 (32-bitars, 64-bitars)/Windows 8.1 (32-bitars, 64-bitars)/Windows 8 (32-bitars, 64-bitars)/Windows 7 (32-bitars, 64-bitars)/Windows Vista (32-bitars, 64-bitars)/Windows XP SP3 eller senare (32-bitars)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 eller senare/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 eller senare
- macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Anmärkning:

- Mac OS kanske inte stöder vissa program och funktioner.
- UNIX-filsystemet (UFS) för Mac OS stöds ej.

Installera tillvalsenheter

Kod för valfri papperskasset

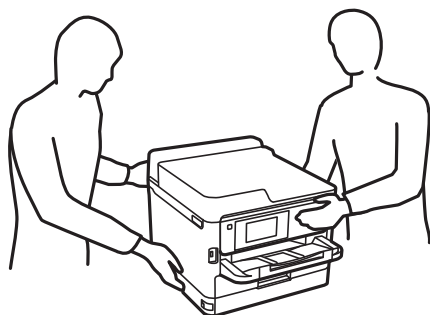
Här är koden för den valfria papperskassetten.


Optional Cassette Unit (C12C932871)

Installera de valfria papperskassetterna

Obs!

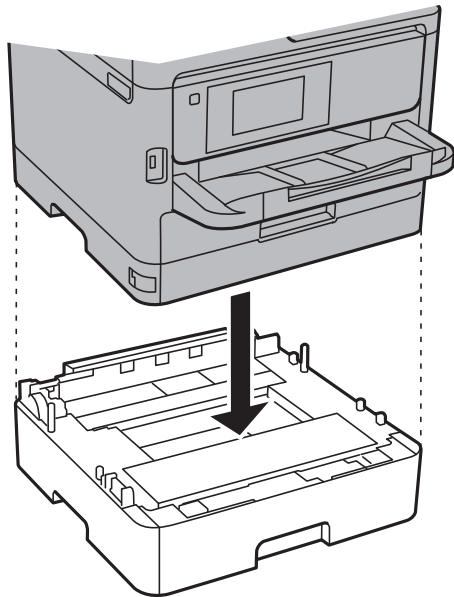
- Stäng av skrivaren, dra ur strömkabeln och alla andra sladdar innan du påbörjar installationen. Annars kan strömkabeln skadas och det finns risk för brand eller elektriska stötar.
- När du lyfter skrivaren ska du placera händerna som bilden nedan visar. Om du håller i skrivaren på annat sätt när du lyfter den, kan du tappa den eller så kan du klämma fingrarna när du sätter ned skrivaren.



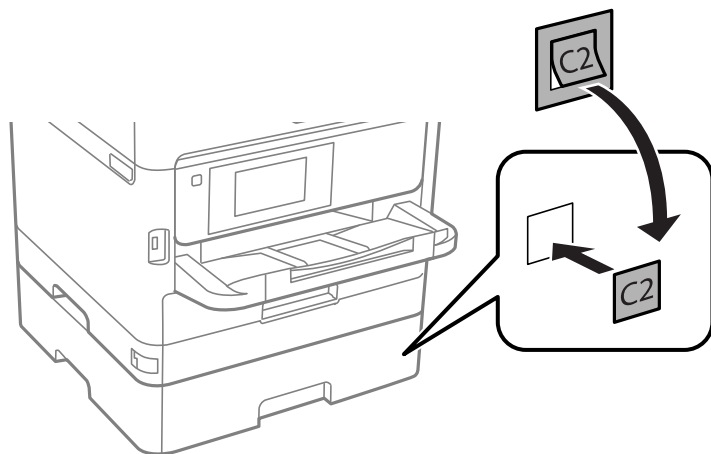
1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen och koppla sedan ur strömkabeln.
2. Koppla bort alla anslutna sladdar.
3. Lyft papperskassetten ur förpackningen och ta bort allt skyddsmaterial.
4. Placera den valfria papperskassetten där du vill installera skrivaren.


Bilaga

5. Sänk ned skrivaren på den valfria papperskassettenheten.



6. Fäst lappen med kassettnumret.



7. Anslut strömkabeln och de andra sladdarna och koppla in skrivaren.
8. Starta skrivaren genom att trycka på -knappen.
9. Dra ut den valfria papperskassetten och sätt i den igen för att kontrollera att den visas på **Pappersinställning**-skärmen.

Anmärkning:

När du avmonterar den valfria papperskassetten ska du stänga skrivaren, dra ur strömkabeln och alla andra sladdar och sedan utföra installationsproceduren i motsatt ordning.

Fortsätt med inställningarna för skrivardrivrutinen.

Relaterad information

➔ ["Kod för valfri papperskassett" på sidan 114](#)

Inställningar för valfri papperskassett i skrivardrivrutinen

Nödvändig information måste anges för skrivardrivrutinen för att kunna använda den valfria papperskassetten.


Inställningar för valfri papperskassett i skrivardrivrutinen — Windows

Anmärkning:

Logga in på datorn som administratör.

1. Öppna fliken **Alternativa inställningar** i skrivaregenskaperna.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Högerklicka på startknappen eller tryck ned och håll kvar på den och välj sedan **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren eller tryck och håll ned den och välj **Skrivaregenskaper**. Klicka sedan på fliken **Alternativa inställningar**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Välj **Skrivbord > Inställningar > Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren eller tryck och håll ned den och välj **Skrivaregenskaper**. Klicka sedan på fliken **Alternativa inställningar**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Visa enheter och skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren, eller tryck och håll ned den, och välj **Skrivaregenskaper**. Klicka sedan på fliken **Alternativa inställningar**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Skrivare i Maskinvara och ljud**. Högerklicka på skrivaren, välj **Egenskap** och klicka sedan på **Alternativa inställningar**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Klicka på startknappen och välj **Kontrollpanelen > Skrivare och annan maskinvara > Skrivare och fax**. Högerklicka på skrivaren, eller tryck och håll ned den, och välj **Egenskap**. Klicka sedan på fliken **Alternativa inställningar**.
2. Välj **Hämta från skrivare** och klicka sedan på **Hämta**.
Information om **Papperskällor (tillval)** visas i **Aktuell skrivarinformation**.
3. Klicka på **OK**.

Inställningar för valfri papperskassett i skrivardrivrutinen — Mac OS

1. Välj **Systeminställningar** i -menyn > **Skrivare och skannrar** (eller **Skriv ut och skanna, Skriv ut och faxa**) och välj sedan skrivaren. Klicka på **Alternativ och förbrukningsmaterial > Alternativ** (eller **Drivrutin**).
2. Ange **Undre kassett** enligt antal papperskassetter.
3. Klicka på **OK**.

Information om bestämmelser

Standarder och godkännanden

Standarder och typgodkännande för den amerikanska modellen

Säkerhet	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Denna utrustning innehåller följande trådlösa modul.

Tillverkare: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6320-D69 (RoHS)

Denna produkt överensstämmer med del 15 i FCC-reglerna och RSS-210 i IC-reglerna. Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkterna. Användningen är föremål för följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar och (2) måste kunna hantera mottagna störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskad funktion.

För att förhindra radiostörningar på den licensierade trafiken är denna anordning avsedd att användas inomhus och ej i närheten av fönster för att få maximal avskärmning. Utrustning (eller dess sändarantenn) som installeras utomhus måste licensieras.

Den här utrustningen efterlever strålningsgränsvärdena för FCC/IC som anges för en okontrollerad miljö och uppfyller FCC-radiofrekvensens (RF) exponeringsriktlinjer i bilaga C för OET65 och RSS-102 för IC-radiofrekvensens (RF) exponeringsvärden. Den här utrustningen ska installeras och användas så att elementet är minst 7,9 tum (20 cm) från en persons kropp (utskjutande kroppsdelar: händer, vrister, fötter och anklar).

Standarder och typgodkännande för den europeiska modellen

För europeiska användare

Härmed förklarar Seiko Epson Corporation att följande radioutrustningsmodeller överensstämmer med direktivet 2014/53/EU. Den hela texten i EU-direktivet om överensstämmelse finns tillgänglig på följande webbplats.

<http://www.epson.eu/conformity>

B651A

Endast för användning i Irland, Storbritannien, Österrike, Tyskland, Liechtenstein, Schweiz, Frankrike, Belgien, Luxemburg, Nederländerna, Italien, Portugal, Spanien, Danmark, Finland, Norge, Sverige, Island, Kroatien, Cypern, Grekland, Slovenien, Malta, Bulgarien, Tjeckien, Estland, Ungern, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien och Slovakien.

Epson accepterar inget ansvar för eventuell bristande uppfyllelse av skyddskraven som resultat av ej rekommenderade modifieringar av produkterna.



Den tyska blå ängeln

Se följande webbplats för att undersöka om skrivaren uppfyller kraven för den tyska blå ängeln eller inte.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Kopieringsrestriktioner

Observera följande begränsningar för att använda produkten på ett ansvarsfullt och lagligt sätt.

Kopiering av följande objekt är förbjuden enligt lag:

- Sedlar, mynt, statspapper avsedda för den allmänna marknaden, statsobligationer samt kommunvärdepapper
- Oanvända frimärken, förfrankerade vykort och andra officiella postartiklar med giltigt porto
- Officiella kontramärken och värdepapper utfärdade enligt laglig procedur

Var uppmärksam vid kopiering av följande artiklar:

- Privata värdepapper avsedda för den allmänna marknaden (aktiebrev, överlåtbara värdepapper, checkar osv.), månatliga passerkort, rabattkuponger osv.
- Pass, körkort, hälsointyg, vägpasserkort, matrasoneringskort, biljetter osv.

Anmärkning:

Det kan vara förbjudet enligt lag att kopiera sådana handlingar.

Ansvarsfullt bruk av upphovsrättsskyddat material:

Skrivare kan missbrukas genom oriktig kopiering av upphovsrättsskyddat material. Om du inte kan rådfråga en kunnig jurist bör du visa ansvar och respekt genom att inskaffa upphovsrättsinnehavarens tillstånd innan du kopierar publicerat material.

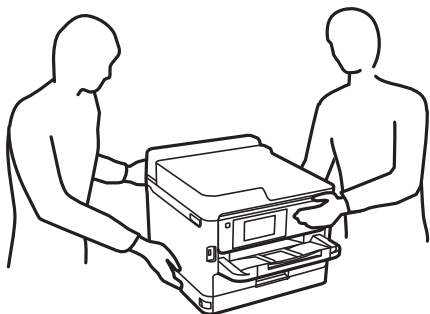
Transportera skrivaren

Följ anvisningarna nedan för att paketera skrivaren när du måste reparera eller flytta på den.

Bilaga

⚠ Obs!


- Du måste stå stadigt och korrekt när du lyfter skrivaren. Om du lyfter fel kan du skada dig.
- Eftersom den här skrivaren är tung bör den alltid bäras av två eller flera personer vid upppackning och transport.
- När du lyfter skrivaren ska du placera händerna som bilden nedan visar. Om du håller i skrivaren på annat sätt när du lyfter den, kan du tappa den eller så kan du klämma fingrarna när du sätter ned skrivaren.



- Luta inte skrivaren mer än 10 grader när du bär den. Annars kan den falla.

⚠ Viktigt:

- När skrivaren förvaras eller transporteras ska du undvika att luta den, placera den vertikalt eller vända den upp och ned eftersom det kan göra att bläck läcker ut.
- Låt bläckförsörjningsenheten sitta kvar. Om bläckförsörjningsenheten tas bort kan skrivarhuvudet torka ut, vilket kan göra att det inte går att skriva ut.

1. Stäng av skrivaren genom att trycka på -knappen.
2. Se till att strömindikatorn slocknar och dra sedan ur strömkabeln.

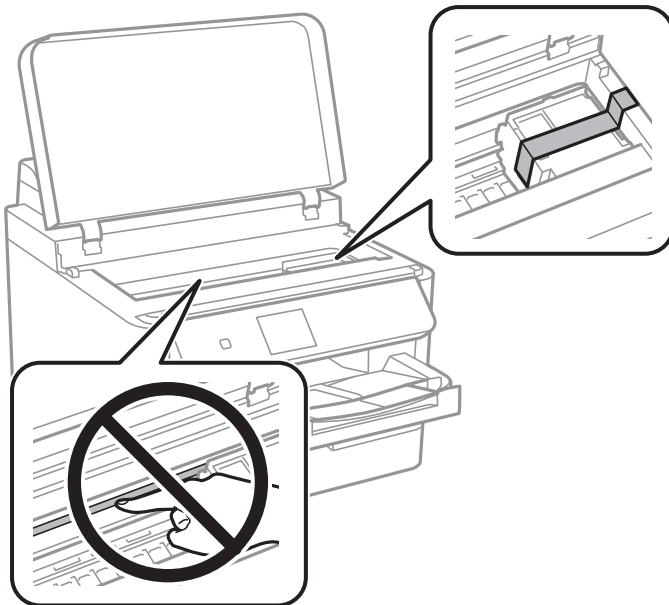
⚠ Viktigt:

Dra ur strömkabeln när strömindikatorn är avstängd. Annars återgår skrivarhuvudet inte till startpositionen, vilket får bläcket att torka och kan leda till att det inte går att skriva ut.

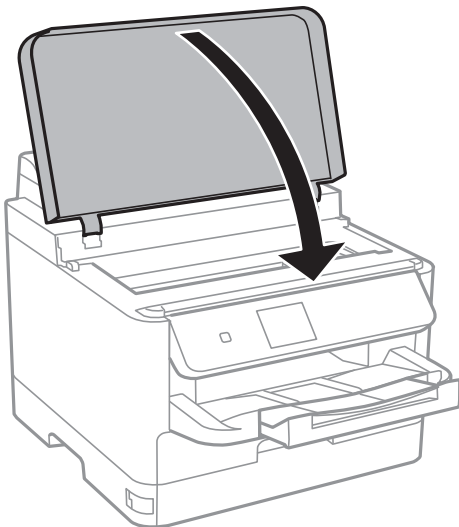
3. Koppla loss alla sladdar, som strömkabeln och USB-sladden.
4. Om skrivaren stöder externa lagringsenheter, kontrollera att de inte är anslutna.
5. Ta bort allt papper från skrivaren.

Bilaga

6. Öppna skrivarluckan. Fäst skrivarhuvudet vid höljet med tejp.

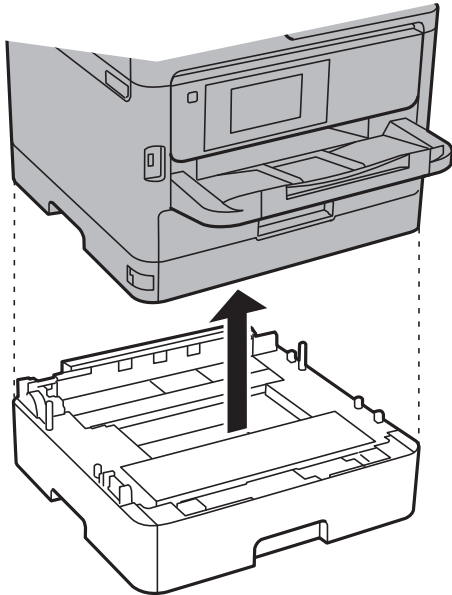


7. Stäng skrivarluckan.

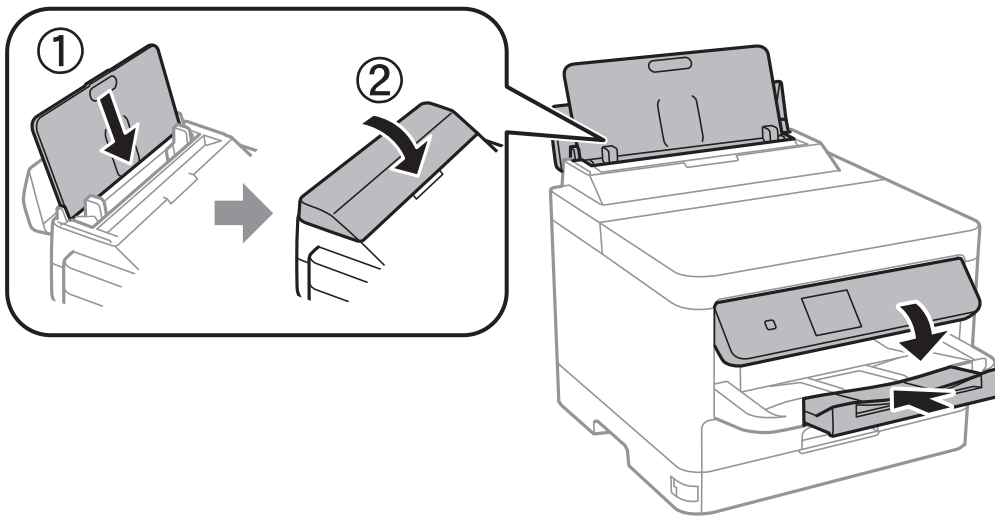


Bilaga

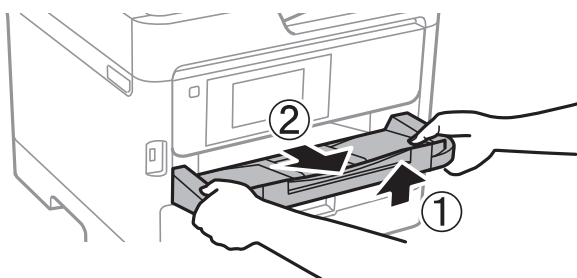
8. Avinstallera papperskassetten (tillval) om den är installerad.



9. Paketera skrivaren enligt bilden nedan.



10. Ta ut utmatningsfacket från skrivaren.



11. Paketera skrivaren i dess kartong tillsammans med skyddsmaterial.

Kom ihåg att ta bort tejp som håller fast skrivarhuvudet innan du använder skrivaren igen. Rensa och justera skrivarhuvudet nästa gång du skriver ut om utskriftskvaliteten har försämrats.

Relaterad information

- ➔ ”Kontrollera och rengöra skrivarhuvudet” på sidan 81
- ➔ ”Justera skrivarhuvudet” på sidan 82

Upphovsrätt

Ingen del i den här publikationen får reproduceras, sparas i ett hämtningssystem, eller överföras på något sätt, vare sig elektroniskt, mekaniskt, genom fotokopiering, inspelning eller på annat sätt, utan föregående skriftligt samtycke från Seiko Epson Corporation. Inget patientansvar tas med hänsyn till användning av informationen som finns häri. Inte heller tas något ansvar för skador som uppkommer till följd av användning av informationen häri. Informationen häri är utformad för användning med Epson-produkten. Epson ansvarar inte för någon användning av den här informationen om den används för andra produkter.

Vare sig Seiko Epson Corporation eller dess dotterbolag ska vara ansvarig för köparen av den här produkten eller tredje part avseende skador, förluster, kostnader eller utgifter som ådras av köparen eller tredje part som resultat av en olycka, felaktig användning, eller våldsam användning av den här produkten eller obehöriga modifieringar, reparationer eller förändringar av den här produkten, eller (förutom USA) underlåtelse att strikt efterleva användnings- och underhållsinstruktionerna för Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation och dess dotterbolag ska inte ansvara för några skador eller problem som uppkommer genom användning av några tillbehör eller förbrukningsmaterial utöver de som designats som originalprodukter från Epson eller Epson-godkända produkter av Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ska inte hållas ansvarigt för några skador som uppkommer till följd av elektromagnetisk störning som uppstår genom användning av några gränssnittskablar utöver de som designats som godkända Epson-produkter från Seiko Epson Corporation.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Varumärken

- EPSON® är ett registrerat varumärke och EPSON EXCEED YOUR VISION och EXCEED YOUR VISION är varumärken som tillhör Seiko Epson Corporation.
- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Allmänt: Andra produktnamn som förekommer i detta dokument används endast i identifieringssyfte och kan vara varumärken som tillhör respektive ägare. Epson fransäger sig all rätt till dessa varumärken.

Var du kan få hjälp

Webbplatsen för teknisk support

Om du behöver ytterligare hjälp kan du gå till Epsons kundtjänstwebbplats som visas nedan. Välj land eller region och gå till supportdelen på din lokala Epson-webbplats. Dessutom finns de senaste drivrutinerna, svar på vanliga frågor, handböcker och övrigt nedladdningsbart material på webbplatsen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet.

Kontakta Epsons kundtjänst

Innan du kontaktar Epson

Kontakta Epsons kundtjänst för hjälp om Epson-produkten inte fungerar som den ska och du inte kan lösa problemet med felsökningsinformationen i produktens dokumentation. Kontakta återförsäljaren som du köpte produkten hos om en lokal Epson kundtjänst inte anges nedan.

Epsons kundtjänst kan hjälpa dig mycket snabbare om du tillhandahåller följande information:

- Produktens serienummer
(Etiketten med serienumret sitter normalt på produktens baksida.)
- Produktmodell
- Produktens programvaruversion
(Klicka på **About**, **Version Info** eller en liknande knapp i produktprogrammet.)
- Märke och modell på datorn
- Datorns operativsystem och version
- Namn och versioner på programvara som du brukar använda med produkten

Anmärkning:

Beroende på produkten, kan nätverksinställningar lagras i produktens minne. Om produkten går sönder eller måste repareras, kan inställningar gå förlorade. Epson kan inte hållas ansvarigt för dataförluster, för säkerhetskopior eller återställning av data och även om garantiperioden fortfarande gäller. Vi rekommenderar att du gör egna säkerhetskopior av uppgifterna eller antecknar inställningarna.

Hjälp för användare i Europa

Det europeiska garantidokumentet innehåller information om hur du kontaktar Epsons kundtjänst.