

**WF-C5790 Series**

# **Gebruikershandleiding**

## Inhoudsopgave

### Over deze handleiding

Introductie tot de handleidingen. . . . .	7
Informatie zoeken in de handleiding. . . . .	7
Markeringen en symbolen. . . . .	9
Beschrijvingen gebruikt in deze handleiding. . . . .	9
Referenties voor besturingssystemen. . . . .	9

### Belangrijke instructies

Veiligheidsinstructies. . . . .	11
Printeradviezen en waarschuwingen. . . . .	12
Adviezen en waarschuwingen voor het instellen/gebruik van de printer. . . . .	12
Adviezen en waarschuwingen voor gebruik van de printer. . . . .	13
Adviezen en waarschuwingen voor het vervoeren of opslaan van de printer. . . . .	13
Adviezen en waarschuwingen voor gebruik van de printer met een draadloze verbinding. . . . .	14
Adviezen en waarschuwingen voor gebruik van het touchscreen. . . . .	14
Uw persoonlijke gegevens beschermen. . . . .	14

### Basisprincipes van printer

Namen en functies van onderdelen. . . . .	15
Bedieningspaneel. . . . .	19
Configuratie basisscherm. . . . .	20
Pictogrammen op het lcd-scherm. . . . .	21
Touchscreenbewerkingen. . . . .	22
Tekens invoeren. . . . .	23
Configuratie Job/Status-scherm. . . . .	24
Animaties bekijken. . . . .	24

### De printer voorbereiden

Papier laden. . . . .	26
Beschikbaar papier en capaciteiten. . . . .	26
Papier in de Papiercassette laden. . . . .	31
Papier in de Papiertoevoer achter laden. . . . .	33
Enveloppen laden en voorzorgsmaatregelen. . . . .	36
Lang papier laden. . . . .	37
Lijst met papiertypen. . . . .	37
Originelen plaatsen. . . . .	38
Beschikbare originelen voor de ADF. . . . .	38
Originelen op de ADF plaatsen. . . . .	38
Originelen op de Scannerglasplaat plaatsen. . . . .	41

Een extern USB-apparaat plaatsen. . . . .	42
Een extern USB-apparaat plaatsen en verwijderen. . . . .	42
Toegang tot een extern USB-apparaat verkrijgen via een computer. . . . .	43
Een e-mailserver gebruiken. . . . .	43
E-mailserver configureren. . . . .	44
Instelscherm e-mailserver. . . . .	45
Een verbinding met een e-mailserver controleren. . . . .	45
Meldingen die worden weergegeven tijdens Verbinding controleren. . . . .	45
Contactpersonen beheren. . . . .	47
Contacten registreren of bewerken. . . . .	47
Contactgroepen registreren of bewerken. . . . .	48
Veelgebruikte contacten registreren. . . . .	49
Contacten registreren op een computer. . . . .	49
Een back-op maken van contacten maken met een computer. . . . .	49
Uw favoriete instellingen vastleggen als voorinstelling. . . . .	50
Menuopties voor Presets. . . . .	50
Menuopties voor Instel. . . . .	50
Menuopties voor Algemene instellingen. . . . .	50
Menuopties voor Afdrukteller. . . . .	59
Menuopties voor Voorraadstatus. . . . .	59
Menuopties voor Onderhoud. . . . .	59
Menuopties voor Taal/Language. . . . .	60
Menuopties voor Printerstatus/afdrukken. . . . .	60
Menuopties voor Contacten-beheer. . . . .	61
Menuopties voor Gebruikersinstellingen. . . . .	61
Menuopties voor Status verificatieapparaat. . . . .	62
Menuopties voor Informatie Epson Open Platform. . . . .	62
Stroom besparen. . . . .	62
Energie besparen — Bedieningspaneel. . . . .	62

### Afdrukken

Afdrukken vanuit het printerstuurprogramma in Windows. . . . .	63
Het printerstuurprogramma openen. . . . .	63
Basisprincipes voor afdrukken. . . . .	64
Dubbelzijdig afdrukken. . . . .	65
Meerdere pagina's op één vel afdrukken. . . . .	66
Afdrukken en op paginavolgorde stapelen (Afdrukken in omgekeerde volgorde). . . . .	67
Een verkleind of vergroot document afdrukken. . . . .	67

## Inhoudsopgave

Een afbeelding vergroot afdrukken op meerdere vellen (een poster maken). . . . .	68
Afdrukken met een kop- en voettekst. . . . .	74
Een watermerk afdrukken. . . . .	75
Met een wachtwoord beschermde bestanden afdrukken. . . . .	76
Meerdere bestanden tegelijkertijd afdrukken. . . . .	76
Afdrukken met de afdrukfunctie Universele kleuren. . . . .	77
De afdrukkleur aanpassen. . . . .	78
Dunne lijnen benadrukken tijdens het afdrukken. . . . .	79
Duidelijke streepjescodes afdrukken. . . . .	79
Afdrukken annuleren. . . . .	80
Menuopties voor het printerstuurprogramma. . . . .	80
Afdrukken vanuit het PostScript-printerstuurprogramma in Windows. . . . .	83
Menuopties voor het PostScript-printerstuurprogramma. . . . .	84
Afdrukken annuleren. . . . .	85
Afdrukken vanuit het printerstuurprogramma in Mac OS. . . . .	86
Basisprincipes voor afdrukken. . . . .	86
Dubbelzijdig afdrukken. . . . .	87
Meerdere pagina's op één vel afdrukken. . . . .	88
Afdrukken en op paginavolgorde stapelen (Afdrukken in omgekeerde volgorde). . . . .	88
Een verkleind of vergroot document afdrukken. . . . .	89
De afdrukkleur aanpassen. . . . .	90
Afdrukken annuleren. . . . .	90
Menuopties voor het printerstuurprogramma. . . . .	90
Bedieningsinstellingen voor Mac OS-printerdriver configureren. . . . .	92
Afdrukken vanuit het PostScript-printerstuurprogramma in Mac OS. . . . .	93
Menuopties voor het PostScript-printerstuurprogramma. . . . .	94
Afdrukken annuleren. . . . .	95
Bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat. . . . .	96
JPEG-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat. . . . .	96
PDF- of TIFF-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat. . . . .	97
Menuopties voor Geheugenapp. . . . .	97
Afdrukken met Smart Devices. . . . .	99
Epson iPrint gebruiken. . . . .	99
Epson Print Enabler gebruiken. . . . .	103
AirPrint gebruiken. . . . .	103
Actieve taken of taken in de afdrukwachtrij annuleren. . . . .	104

**Kopiëren**

Normaal kopiëren. . . . .	105
Dubbelzijdig kopiëren. . . . .	105
Meerdere originelen kopiëren naar één vel. . . . .	106
Basis menu-opties voor kopiëren. . . . .	106
Geavanceerde menuopties voor kopiëren. . . . .	107

**Scannen**

Scannen via het bedieningspaneel. . . . .	110
De gescande afbeelding opslaan naar een gedeelde map of FTP-server. . . . .	111
Scannen naar e-mailbericht. . . . .	120
Scannen met instellingen die zijn geconfigureerd op de computer (Document Capture Pro). . . . .	122
Scannen naar een geheugenapparaat. . . . .	125
Scannen naar de cloud. . . . .	128
Scannen naar een computer (WSD). . . . .	129
Scannen vanaf een computer. . . . .	131
Gebruikers verifiëren in Epson Scan 2 wanneer Toegangsbeheer is ingeschakeld. . . . .	131
Scannen met Epson Scan 2. . . . .	132
Scannen met smart-apparaten. . . . .	135
Vanaf een smart device verbinding maken via Wi-Fi Direct. . . . .	135
Epson iPrint installeren. . . . .	136
Scannen met Epson iPrint. . . . .	136
Scannen door smart-apparaten voor de N-markering te houden. . . . .	137

**Faxen**

Voordat u faxfuncties gebruikt. . . . .	138
Faxen verzenden via de printer. . . . .	138
Faxen verzenden via het bedieningspaneel. . . . .	138
Faxen verzenden met een extern telefoontoestel . . . . .	141
Faxberichten op verzoek verzenden (met Polling verzenden/ Bulletinboardbox). . . . .	141
Verschillende manieren om faxberichten te verzenden. . . . .	143
Menuopties voor faxen. . . . .	147
Faxen ontvangen op de Printer. . . . .	151
Inkomende faxen ontvangen. . . . .	151
Faxen ontvangen via een telefoonoproep. . . . .	153
Inkomende faxen opslaan en doorsturen. . . . .	155
Menuopties voor Faxbox. . . . .	156
Postvak IN/ Vertrouwelijke. . . . .	156
Opgeslagen documenten. . . . .	157
Polling verz./Board. . . . .	159

## Inhoudsopgave

De status of logboeken van faxtaken controleren. . . . .	162	De printkop controleren en schoonmaken — Bedieningspaneel. . . . .	179
Informatie weergeven wanneer ontvangen faxen niet zijn verwerkt (Niet gelezen/Niet afgedrukt/Niet opgeslagen/Niet doorgestuurd). . . . .	162	De printkop controleren en reinigen - Windows	180
Actieve faxopdrachten controleren. . . . .	163	De printkop controleren en reinigen — Mac OS	180
De faxtaakgeschiedenis controleren. . . . .	163	De printkop uitlijnen. . . . .	180
Ontvangen documenten opnieuw afdrukken. . . . .	164	De printkop uitlijnen — Bedieningspaneel. . . . .	181
Een faxbericht verzenden via een computer. . . . .	164	Het papiertraject vrijmaken van inktvlekken. . . . .	182
Documenten verzenden die zijn gemaakt met een toepassing (Windows). . . . .	164	De automatische documentinvoer (ADF) schoonmaken. . . . .	182
Documenten verzenden die zijn gemaakt met een toepassing (Mac OS). . . . .	166	De Scannerglasplaat reinigen. . . . .	185
Faxen ontvangen op een computer. . . . .	167	<b>Netwerkservice en softwareinformatie</b>	
Inkomende faxen opslaan op een computer. . . . .	168	Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config). . . . .	186
De functie voor het opslaan van ontvangen faxen op de computer uitschakelen. . . . .	168	Webconfiguratie uitvoeren op een webbrowser. . . . .	186
Controleren op nieuwe faxen (Windows). . . . .	169	Web Config uitvoeren op Windows. . . . .	187
Controleren op nieuwe faxen (Mac OS). . . . .	170	Web Config uitvoeren op Mac OS. . . . .	187
<b>Inktoevoereenheden en andere afdrukmedia vervangen</b>		Toepassing voor het scannen van documenten en afbeeldingen (Epson Scan 2). . . . .	187
De niveaus van de resterende inkt en de onderhoudscassette controleren. . . . .	171	De netwerkscanner toevoegen. . . . .	188
De niveaus van de resterende inkt en de onderhoudscassette controleren — Bedieningspaneel. . . . .	171	Toepassing voor configureren van scannen vanaf de computer (Document Capture Pro). . . . .	188
De niveaus van de resterende inkt en de onderhoudscassette controleren - Windows. . . . .	171	Toepassing voor het configureren van faxbewerkingen en het verzenden van faxen (FAX Utility). . . . .	189
De niveaus van de resterende inkt en de onderhoudscassette controleren - Mac OS. . . . .	171	Toepassing voor het verzenden van faxen (stuurprogramma PC-FAX). . . . .	190
Inktoevoereenheid-codes. . . . .	172	Toepassing voor het afdrukken van webpagina's (E-Web Print). . . . .	190
Voorzorgsmaatregelen voor de Inktoevoereenheid. . . . .	172	Hulpprogramma's voor software-updates (Software Updater). . . . .	191
Inktoevoereenheden vervangen. . . . .	174	De meest recente toepassingen installeren. . . . .	191
Onderhoudscassettecode. . . . .	174	Een PostScript printerdriver installeren. . . . .	193
Voorzorgsmaatregelen voor de onderhoudscassette. . . . .	174	Een PostScript printerdriver installeren d.m.v. een USB-interface — Windows. . . . .	193
Een onderhoudscassette vervangen. . . . .	175	Een PostScript-printerstuurprogramma installeren d.m.v. een netwerk-interface — Windows. . . . .	194
Tijdelijk met zwarte inkt afdrukken. . . . .	175	Een PostScript-printerstuurprogramma installeren — Mac OS. . . . .	195
Tijdelijk afdrukken met zwarte inkt — bedieningspaneel. . . . .	175	De Epson Universal-printerdriver installeren (uitsluitend voor Windows). . . . .	196
Tijdelijk met zwarte inkt afdrukken — Windows. . . . .	176	Toepassingen verwijderen. . . . .	196
Tijdelijk met zwarte inkt afdrukken — Mac OS. . . . .	177	Toepassingen verwijderen — Windows. . . . .	196
Zwarte inkt besparen als de zwarte inkt bijna op is (uitsluitend voor Windows). . . . .	177	Toepassingen verwijderen — Mac OS. . . . .	197
<b>De printer onderhouden</b>		Afdrukken via een netwerkservice. . . . .	198
De printkop controleren en reinigen. . . . .	179		

## Inhoudsopgave

**Problemen oplossen**

De printerstatus controleren. . . . .	199
Berichten op het display bekijken. . . . .	199
Foutcode in het statusmenu. . . . .	200
De printerstatus controleren – Windows. . . . .	206
De printerstatus controleren — Mac OS. . . . .	207
De softwarestatus controleren. . . . .	207
Vastgelopen papier verwijderen. . . . .	207
Papier wordt niet goed ingevoerd. . . . .	207
Papier loopt vast. . . . .	208
Papier wordt schuin ingevoerd. . . . .	208
Er worden meerdere vellen papier tegelijk uitgevoerd. . . . .	208
Papier wordt niet doorgevoerd vanuit de optionele papercassette-eenheid. . . . .	209
Foutmelding papier op verschijnt. . . . .	209
Origineel wordt niet in ADF ingevoerd. . . . .	209
Problemen met stroomtoevoer en bedieningspaneel. . . . .	210
De stroom wordt niet ingeschakeld. . . . .	210
De stroom wordt niet uitgeschakeld. . . . .	210
Stroom schakelt automatisch uit. . . . .	210
Het display wordt donker. . . . .	210
Het touchscreen reageert niet. . . . .	210
Kan niet bedienen via het bedieningspaneel. . . . .	211
Kan niet afdrukken vanaf een computer. . . . .	211
De verbinding controleren (USB). . . . .	211
De verbinding controleren (netwerk). . . . .	211
De software en gegevens controleren. . . . .	212
De printerstatus controleren vanaf de computer (Windows). . . . .	214
De printerstatus controleren vanaf de computer (Mac OS). . . . .	215
Kan niet afdrukken vanaf een iPhone of iPad. . . . .	215
Afdrukproblemen. . . . .	215
De afdrukkwaliteit aanpassen. . . . .	215
De afdruk is gekrast of er ontbreken kleuren. . . . .	216
Er verschijnen strepen of onverwachte kleuren. . . . .	217
Gekleurde streepvorming zichtbaar met een tussenafstand van ongeveer 3.3 cm. . . . .	217
Onscherpe afdrukken, verticale strepen of verkeerde uitlijning. . . . .	218
Afdrukkwaliteit is slecht. . . . .	218
Papier vertoont vlekken of is bekrast. . . . .	219
Vlekken op het papier bij automatisch dubbelzijdig afdrukken. . . . .	220
Afgedrukte foto's zijn plakkerig. . . . .	220
Afdrukken of foto's worden afgedrukt met de verkeerde kleuren. . . . .	221

Positie, formaat of marges van de afdruk zijn niet juist. . . . .	221
Afgedrukte tekens zijn niet juist of onleesbaar. . . . .	221
De afgedrukte afbeelding is omgekeerd. . . . .	222
Mozaïekachtige patronen op de afdrukken. . . . .	222
Onbedoeld dubbelzijdig afdrukken. . . . .	222
Op de gekopieerde afdruk verschijnen ongelijke kleuren, vegen, vlekken of rechte lijnen. . . . .	222
Er verschijnt een webachtig patroon (ook wel "moiré" genoemd) op de gekopieerde afbeelding. . . . .	223
De achterkant van het origineel is te zien op de gekopieerde afbeelding. . . . .	223
Het probleem kon niet worden opgelost. . . . .	223
Overige afdrukproblemen. . . . .	223
Afdrukken verloopt te traag. . . . .	223
Afdrukken vertraagt aanzienlijk tijdens het continu afdrukken. . . . .	224
Kan het afdrukken niet annuleren vanaf een computer met Mac OS X 10.6.8. . . . .	224
Problemen met de PostScript printerdriver. . . . .	225
De printer drukt niet af bij gebruik van het PostScript-printerstuurprogramma. . . . .	225
De printer drukt niet juist af bij gebruik van de PostScript printerdriver. . . . .	225
De afdrukkwaliteit is slecht bij gebruik van de PostScript printerdriver. . . . .	225
Het afdrukken gaat te traag bij gebruik van de PostScript printerdriver. . . . .	225
Kan niet beginnen met scannen. . . . .	226
Problemen met gescande afbeeldingen. . . . .	226
Ongelijke kleuren, vuil, vlekken, enzovoort worden weergegeven bij scannen vanaf de glasplaat van de scanner. . . . .	226
Rechte lijnen verschijnen bij het scannen vanaf ADF. . . . .	227
De afbeeldingskwaliteit is ruw. . . . .	227
De offset schijnt door in de achtergrond van afbeeldingen. . . . .	227
De tekst is onscherp. . . . .	227
Moiré-patronen (webachtige schaduwen) verschijnen. . . . .	228
Kan het juiste gebied niet scannen op de glasplaat. . . . .	228
Tekst wordt niet correct herkend wanneer ik opsla als een Searchable PDF. . . . .	228
Problemen in gescande afbeelding kunnen niet worden opgelost. . . . .	229
Kan geen gescande afbeeldingen opslaan naar de gedeelde map. . . . .	230
Berichten op de printer controleren. . . . .	230

## Inhoudsopgave

Het opslaan van de gescande afbeeldingen duurt lang. . . . .	231	Printer specificaties. . . . .	243
Schakelen tussen een particulier en openbaar netwerk. . . . .	231	Scannerspecificaties. . . . .	244
Andere scanproblemen. . . . .	234	Interfacespecificaties. . . . .	244
Scansnelheid is laag. . . . .	234	Faxspecificaties. . . . .	244
Kan de gescande afbeelding niet via e-mail verzenden. . . . .	234	Lijst met netwerkfuncties. . . . .	245
Scannen stopt bij het scannen naar een PDF/ Multi-TIFF. . . . .	234	Wi-Fi-specificaties. . . . .	246
Problemen met verzenden en ontvangen van faxen. . . . .	235	Ethernetspecificaties. . . . .	246
Kan geen fax verzenden of ontvangen. . . . .	235	Beveiligingsprotocol. . . . .	247
Kan geen faxen versturen. . . . .	236	Compatibiliteit met PostScript-niveau 3. . . . .	247
Kan geen faxen verzenden naar opgegeven ontvanger. . . . .	237	Ondersteunde services van derden. . . . .	247
Kan geen faxen verzenden op specifiek tijdstip. . . . .	237	Specificaties van extern USB-apparaat. . . . .	247
Kan geen faxberichten ontvangen. . . . .	238	Ondersteunde gegevensspecificaties. . . . .	248
Kan ontvangen faxen niet opslaan op een geheugenapparaat. . . . .	238	Dimensies. . . . .	248
Foutmelding geheugen vol. . . . .	238	Elektrische specificaties. . . . .	249
Verzonden fax is van slechte kwaliteit. . . . .	239	Omgevingspecificaties. . . . .	250
Faxen worden op verkeerde grootte verzonden. . . . .	239	Omgevingspecificaties voor Inkttoevoereenheden. . . . .	250
Ontvangen fax is van slechte kwaliteit. . . . .	240	Systeemvereisten. . . . .	250
Ontvangen faxen worden niet afgedrukt. . . . .	240	Informatie m.b.t. lettertypes. . . . .	251
Pagina's zijn blanco of er wordt slechts een klein deel van de tekst afgedrukt op de tweede pagina van ontvangen faxen. . . . .	240	Beschikbare lettertypes voor PostScript. . . . .	251
Andere faxproblemen. . . . .	240	Beschikbare lettertypes voor PCL (URW). . . . .	252
Bellen niet mogelijk op verbonden telefoon. . . . .	240	Lijst met symboolreeksen. . . . .	253
Antwoordapparaat kan geen gesprekken aannemen. . . . .	241	De optionele eenheden installeren. . . . .	256
Faxnummer van de zender wordt niet op ontvangen faxberichten weergegeven of het nummer is fout. . . . .	241	Code Optionele papercassettes. . . . .	256
Overige problemen. . . . .	241	Optionele papercassettes installeren. . . . .	256
Lichte elektrische schok wanneer u de printer aanraakt. . . . .	241	Regelgevingsinformatie. . . . .	259
Printer maakt veel lawaai tijdens werking. . . . .	241	Normen en goedkeuringen. . . . .	259
Datum en tijd zijn verkeerd. . . . .	241	De Duitse blauwe engel. . . . .	260
Geheugenapparaat wordt niet herkend. . . . .	242	Beperkingen op het kopiëren. . . . .	260
Kan gegevens niet opslaan op een geheugenapparaat. . . . .	242	De printer vervoeren. . . . .	261
Wachtwoord vergeten?. . . . .	242	Copyright. . . . .	264
Software wordt geblokkeerd door een firewall (alleen Windows). . . . .	242	Handelsmerken. . . . .	264
"x" wordt weergegeven in het fotoselectiescherm. . . . .	242	Hulp vragen. . . . .	266
		Technische ondersteuning (website). . . . .	266
		Contact opnemen met de klantenservice van Epson. . . . .	266
<b>Bijlage</b>			
Technische specificaties. . . . .	243		

# Over deze handleiding

---

## Introductie tot de handleidingen

De volgende handleidingen worden meegeleverd met uw Epson-printer. Naast de handleidingen kunt u ook de verschillende hulpmogelijkheden op de printer zelf of in de toepassingen raadplegen.

- Belangrijke veiligheidsvoorschriften (gedrukte handleiding)  
Bevat instructies om deze printer veilig te gebruiken.
- Hier beginnen (gedrukte handleiding)  
Bevat informatie over het instellen van de printer en het installeren van de software.
- Gebruikershandleiding (digitale handleiding)  
Deze handleiding. Bevat algemene informatie over en instructies voor het gebruik van de printer en het oplossen van problemen.
- Beheerdershandleiding (digitale handleiding)  
Geeft informatie aan netwerkbeheerders over het beheer en de printerinstellingen.

U kunt de meest recente versie van de bovenstaande handleidingen in uw bezit krijgen op de volgende manieren.

- Gedrukte handleiding  
Ga naar de ondersteuningssite van Epson Europe (<http://www.epson.eu/Support>) of de wereldwijde ondersteuningssite van Epson (<http://support.epson.net/>).
- Digitale handleiding  
Start EPSON Software Updater op uw computer. EPSON Software Updater controleert of er updates beschikbaar zijn voor Epson-toepassingen of digitale handleidingen en laat u vervolgens de meest recente versie downloaden.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Hulpprogramma's voor software-updates \(Software Updater\)” op pagina 191](#)

---

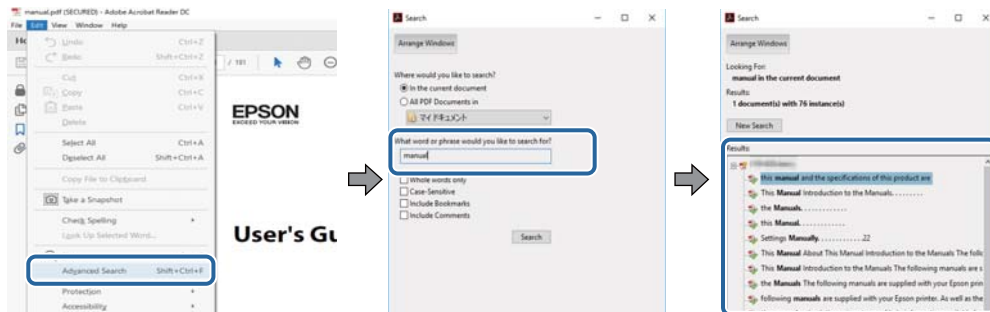
## Informatie zoeken in de handleiding

In de PDF-handleiding kunt u naar informatie zoeken via een zoekwoord, of direct naar een bepaald gedeelte gaan met behulp van de bladwijzers. U kunt ook alleen de pagina's afdrukken die u nodig hebt. Dit gedeelte bevat uitleg over het gebruik van een PDF-handleiding die in Adobe Reader X is geopend op de computer.

## Over deze handleiding

### Zoeken met een zoekwoord

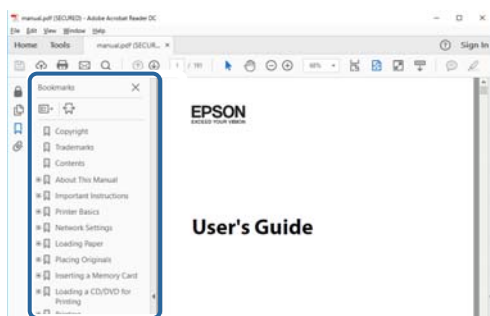
Klik op **Bewerken** > **Geavanceerd zoeken**. Voer in het zoekvenster het zoekwoord (tekst) in voor de informatie die u zoekt en klik vervolgens op **Zoeken**. Zoekresultaten worden weergegeven in een lijst. Klik op een van de weergegeven zoekresultaten om naar de betreffende pagina te gaan.



### Direct naar informatie gaan via bladwijzers

Klik op een titel om naar de betreffende pagina te gaan. Klik op + of > en bekijk de onderliggende titels in dat gedeelte. Voer de volgende bewerking uit op het toetsenbord als u wilt terugkeren naar de vorige pagina.

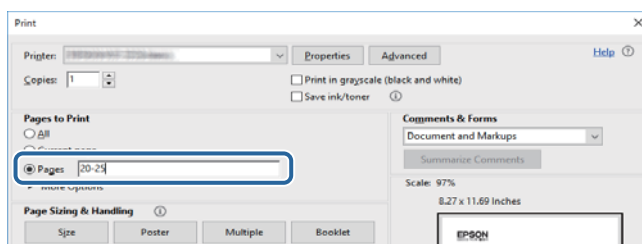
- Windows: houd de **Alt**-toets ingedrukt en druk op ←.
- Mac OS: houd de command-toets ingedrukt en druk op ←.



### Alleen pagina's afdrukken die u nodig hebt

U kunt alleen de pagina's die u nodig hebt extraheren en afdrukken. Klik op **Afdrukken** in het menu **Bestand** en geef in **Pagina's** bij **Pagina's die moeten worden afgedrukt** de pagina's op die u wilt afdrukken.

- Als u een paginareeks wilt opgeven, voert u tussen de begin- eindpagina een afbreekstreepje in.  
Voorbeeld: 20-25
- Als u niet-openvolgende pagina's wilt opgeven, scheidt u de pagina's met komma's.  
Voorbeeld: 5, 10, 15





---

## Markeringen en symbolen

**Let op:**

Instructies die zorgvuldig moeten worden gevolgd om lichamelijk letsel te voorkomen.

**Belangrijk:**

Instructies die moeten worden gevolgd om schade aan het apparaat te voorkomen.

**Opmerking:**

Biedt aanvullende informatie en referentiegegevens.

**➔** Gerelateerde informatie

Koppelingen naar de verwante paragrafen.

---

## Beschrijvingen gebruikt in deze handleiding

- Screenshots van de schermen van de printerdriver en Epson Scan 2 (scannerdriver) zijn van Windows 10 of macOS Sierra. De inhoud die op de schermen wordt weergegeven, is afhankelijk van het model en de situatie.
- Afbeeldingen van de printer gebruikt in deze handleiding dienen uitsluitend als voorbeeld. Er zijn kleine verschillen tussen elk model, maar de gebruiksmethode blijft hetzelfde.
- Sommige menu-items op de display variëren naargelang het model en de instellingen.

---

## Referenties voor besturingssystemen

**Windows**

In deze handleiding verwijzen termen als "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2" en "Windows Server 2003" naar de volgende besturingssystemen. Bovendien wordt "Windows" gebruikt om alle versies ervan aan te duiden.

- Microsoft® Windows® 10 besturingssysteem
- Microsoft® Windows® 8.1 besturingssysteem
- Microsoft® Windows® 8 besturingssysteem
- Microsoft® Windows® 7 besturingssysteem
- Microsoft® Windows Vista® besturingssysteem
- Microsoft® Windows® XP besturingssysteem
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition besturingssysteem
- Microsoft® Windows Server® 2016 besturingssysteem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 besturingssysteem
- Microsoft® Windows Server® 2012 besturingssysteem

## Over deze handleiding

- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 besturingssysteem
- Microsoft® Windows Server® 2008 besturingssysteem
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 besturingssysteem
- Microsoft® Windows Server® 2003 besturingssysteem

### Mac OS

In deze handleiding wordt "Mac OS" gebruikt om te verwijzen naar macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x en Mac OS X v10.6.8.

# Belangrijke instructies

---

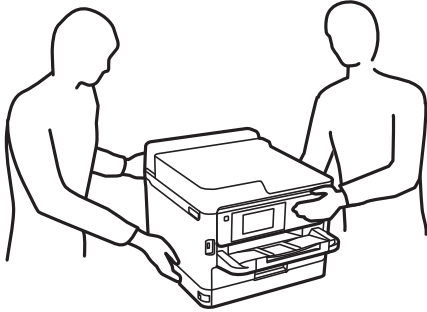
## Veiligheidsinstructies

Lees en volg deze instructies om deze printer veilig te gebruiken. Bewaar deze handleiding voor latere raadplegingen. Let ook op al de waarschuwingen en instructies die op de printer staan.

- Sommige van de symbolen die worden gebruikt op de printer zijn bedoeld om de veiligheid en het juiste gebruik van de printer te garanderen. Ga naar de volgende website voor de betekenis van de symbolen.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Gebruik alleen het netsnoer dat met de printer is meegeleverd en gebruik het snoer niet voor andere apparatuur. Gebruik van andere snoeren met deze printer of gebruik van het meegeleverde netsnoer met andere apparatuur kan leiden tot brand of elektrische schokken.
- Zorg ervoor dat het netsnoer voldoet aan de relevante plaatselijke veiligheidsnormen.
- Haal het netsnoer, de stekker, de printer, de scanner of de accessoires nooit uit elkaar en probeer deze onderdelen nooit zelf te wijzigen of te repareren, tenzij zoals uitdrukkelijk staat beschreven in de handleidingen van het apparaat.
- Trek in de volgende gevallen de stekker uit het stopcontact en laat het onderhoud aan een onderhoudstechnicus over:  
Als het netsnoer of de stekker beschadigd is, als er vloeistof in de printer is gekomen, als de printer is gevallen of als de behuizing beschadigd is, als de printer niet normaal werkt of als er een duidelijke wijziging in de prestaties optreedt. Wijzig geen instellingen als hiervoor in de gebruiksaanwijzing geen instructies worden gegeven.
- Zet het apparaat in de buurt van een stopcontact waar u de stekker gemakkelijk uit het stopcontact kunt halen.
- Plaats of bewaar de printer niet buiten en zorg ervoor dat de printer niet wordt blootgesteld aan vuil, stof, water of hittebronnen. Vermijd plaatsen die onderhevig zijn aan schokken, trillingen, hoge temperaturen of luchtvochtigheid.
- Zorg ervoor dat u geen vloeistoffen op de printer morst en pak de printer niet met natte handen vast.
- Houd de printer ten minste 22 cm verwijderd van pacemakers. De radiogolven die door deze printer worden uitgezonden, kunnen een negatieve invloed hebben op de werking van pacemakers.
- Neem contact op met uw leverancier als het lcd-scherm beschadigd is. Als u vloeistof uit het scherm op uw handen krijgt, was ze dan grondig met water en zeep. Als u vloeistof uit het scherm in uw ogen krijgt, moet u uw ogen onmiddellijk uitspoelen met water. Raadpleeg onmiddellijk een arts als u ondanks grondig spoelen problemen krijgt met uw ogen of nog steeds ongemak ondervindt.
- Vermijd het gebruik van de telefoon tijdens onweer. Er bestaat een minieme kans op elektrische schokken door bliksem.
- Gebruik voor het melden van een gaslek geen telefoon in de directe omgeving van het lek.

## Belangrijke instructies

- De printer is zwaar en wanneer deze opgetild of verplaatst moet worden, moet dit altijd door ten minste twee personen gebeuren. Bij het optillen van de printer moeten de twee of meer personen de correcte posities innemen (zie hieronder).



- Wees voorzichtig wanneer u gebruikte inkttoevoereenheden hanteert, want er kan inkt aanwezig zijn rond de inkttoevoerpoort.
  - Als u inkt op uw huid krijgt, wast u de plek grondig met water en zeep.
  - Als u inkt in uw ogen krijgt, moet u uw ogen onmiddellijk uitspoelen met water. Raadpleeg onmiddellijk een arts als u ondanks grondig spoelen problemen krijgt met uw ogen of nog steeds ongemak ondervindt.
  - Als er inkt in uw mond terecht komt, raadpleegt u direct een arts.
- Haal de inkttoevoereenheid en de onderhoudscassette nooit uit elkaar. Hierdoor kan er inkt in uw ogen of op uw huid komen.
- Schud niet te hard met de inkttoevoereenheden. Hierdoor kan er inkt uit de inkttoevoereenheden komen.
- Zorg ervoor dat inkttoevoereenheden en onderhoudscassettes buiten het bereik van kinderen zijn.

---

## Printeradviezen en waarschuwingen

Lees en volg deze instructies om schade aan de printer of uw eigendommen te voorkomen. Bewaar deze handleiding voor toekomstig gebruik.



### Adviezen en waarschuwingen voor het instellen/gebruik van de printer

- Blokkeer de openingen in de behuizing van de printer niet en dek deze niet af.
- Gebruik uitsluitend het type voedingsbron dat is vermeld op het etiket van de printer.
- Gebruik geen stopcontacten in dezelfde groep als kopieerapparaten, airconditioners of andere apparaten die regelmatig worden in- en uitgeschakeld.
- Gebruik geen stopcontacten die met een wandschakelaar of een automatische timer kunnen worden in- en uitgeschakeld.
- Plaats het hele computersysteem uit de buurt van apparaten die elektromagnetische storing kunnen veroorzaken, zoals luidsprekers of basisstations van draadloze telefoons.
- Plaats het netsnoer zodanig dat geen slijtage, inkepingen, rafels, plooiën en knikken kunnen optreden. Plaats geen voorwerpen op het netsnoer en plaats het netsnoer zodanig dat niemand erop kan stappen. Let er vooral op dat snoeren mooi recht blijven aan de uiteinden en de punten waar deze de transformator in- en uitgaan.

## Belangrijke instructies

- Als u een verlengsnoer gebruikt voor de printer, mag de totale stroombelasting in ampère van alle aangesloten apparaten niet hoger zijn dan de maximale belasting voor het verlengsnoer. Zorg er bovendien voor dat het totaal van de ampèrewaarden van alle apparaten die zijn aangesloten op het stopcontact, niet hoger is dan de maximumwaarde die is toegestaan voor het stopcontact.
- Als u de printer in Duitsland gebruikt, moet u rekening houden met het volgende: de installatie van het gebouw moet beschikken over een stroomonderbreker van 10 of 16 A om de printer te beschermen tegen kortsluiting en stroompieken.
- Let bij het aansluiten van de printer op een computer of ander apparaat op de juiste richting van de stekkers van de kabel. Elke stekker kan maar op een manier op het apparaat worden aangesloten. Wanneer u een stekker op een verkeerde manier in het apparaat steekt, kunnen beide apparaten die via de kabel met elkaar zijn verbonden beschadigd raken.
- Plaats de printer op een vlakke, stabiele ondergrond die groter is dan de printer zelf. De printer werkt niet goed als deze scheef staat.
- Laat boven de printer voldoende ruimte vrij om het deksel volledig te kunnen openen.
- Zorg ervoor dat aan de voorkant van de printer voldoende ruimte is voor het papier dat uit de printer komt.
- Vermijd plaatsen met grote schommelingen in temperatuur en luchtvochtigheid. Houd de printer ook uit de buurt van direct zonlicht, fel licht of warmtebronnen.

## Adviezen en waarschuwingen voor gebruik van de printer

- Steek geen voorwerpen door de openingen in de printer.
- Steek uw hand niet in de printer tijdens het afdrukken.
- Raak de witte, platte kabel binnen in de printer niet aan.
- Gebruik geen spuitbussen met ontvlambare stoffen in of in de buurt van de printer. Dit kan brand veroorzaken.
- Verplaats de printkop niet handmatig; anders kunt u de printer beschadigen.
- Pas bij het sluiten van de scannereenheid op dat uw vingers niet klem komen te zitten.
- Let erop dat u nooit te hard op de scannerglasplaat drukt wanneer u er een origineel op legt.
- Zet de printer altijd uit met de knop . Trek de stekker niet uit het stopcontact en sluit de stroom naar het stopcontact niet af zolang het lampje  nog knippert.
- Als u de printer gedurende langere tijd niet gebruikt, neem dan de stekker uit het stopcontact.

## Adviezen en waarschuwingen voor het vervoeren of opslaan van de printer

- Zorg er bij opslag of transport van de printer voor dat deze niet gekanteld, verticaal of ondersteboven wordt gehouden, anders kan er inkt lekken.
- Controleer vóór het vervoeren van de printer of de printkop zich in de uitgangspositie (uiterst rechts) bevindt en of de inkttoevoereenheden zijn geplaatst.

## Belangrijke instructies

### Adviezen en waarschuwingen voor gebruik van de printer met een draadloze verbinding

- Radiogolven van deze printer kunnen nadelige gevolgen hebben voor de werking van medische elektronische apparatuur, waardoor deze apparatuur defect kan raken. Wanneer u deze printer gebruikt in een medische instelling of in de buurt van medische apparatuur, volg dan de aanwijzingen van het bevoegd personeel van de medische instelling en volg alle waarschuwingen en aanwijzingen die op de medische apparatuur zelf staan.
- Radiogolven uit deze printer kunnen de werking van automatisch gestuurde apparaten, zoals automatische deuren of een brandalarm, storen en kunnen tot ongevallen leiden als gevolg van storing. Volg alle waarschuwingen en aanwijzingen die op deze apparatuur zijn aangeduid wanneer u deze printer gebruikt in de buurt van automatisch aangestuurde apparaten.

### Adviezen en waarschuwingen voor gebruik van het touchscreen

- Het lcd-scherm kan een paar kleine heldere of donkere puntjes vertonen en is mogelijk niet overal even helder. Dit is normaal en wil geenszins zeggen dat het beschadigd is.
- Maak het lcd-scherm alleen schoon met een droge, zachte doek. Gebruik geen vloeibare of chemische reinigingsmiddelen.
- De afdekplaat van het touchscreen kan breken bij zware schokken. Neem contact op met uw leverancier als het display barst of breekt. Raak het gebroken glas niet aan en probeer dit niet te verwijderen.
- Raak het touchscreen zachtjes met uw vinger aan. Druk niet te hard en gebruik niet uw nagels.
- Gebruik geen scherpe voorwerpen zoals balpennen of scherpe potloden om handelingen uit te voeren.
- De werking van het touchscreen kan verminderen als gevolg van condensatie in het touchscreen veroorzaakt door plotselinge schommelingen in temperatuur of luchtvochtigheid.

---

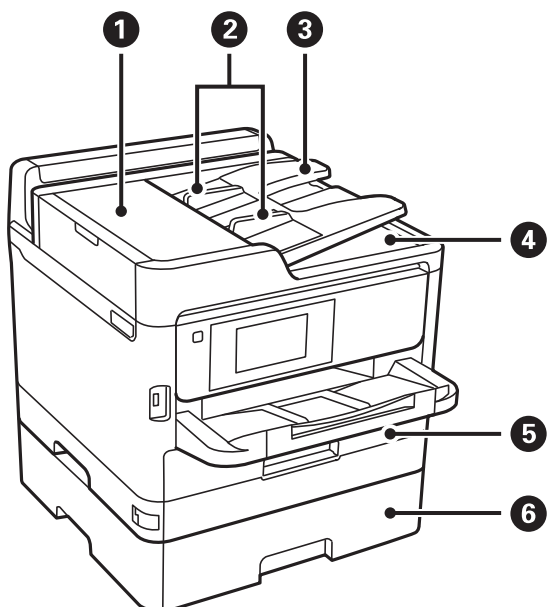
## Uw persoonlijke gegevens beschermen

Als u de printer aan iemand anders geeft of wilt weggooien, wordt aangeraden alle persoonlijke gegevens in het geheugen van de printer te wissen door de menu's op het bedieningspaneel als volgt te selecteren.

**Instel. > Algemene instellingen > Systeembeheer > Standaardinst. herstellen > Alle gegevens en instellingen wissen**

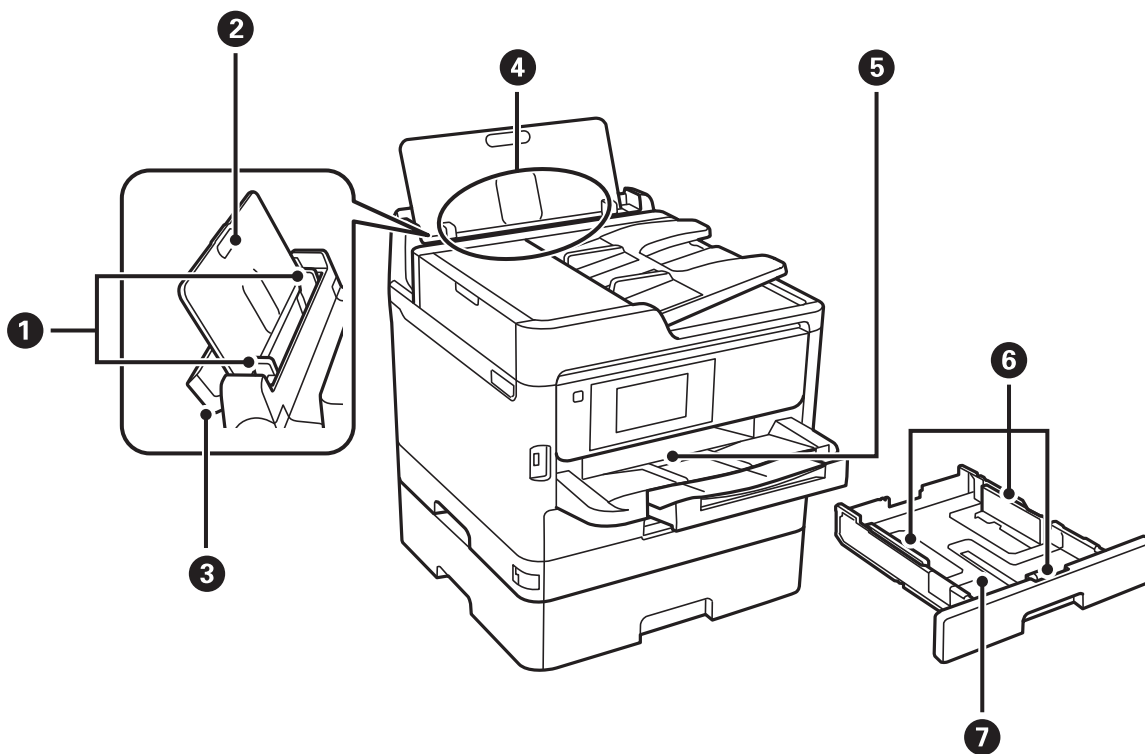
# Basisprincipes van printer

## Namen en functies van onderdelen



1	Deksel van ADF (automatische documentinvoer) (F)	Open dit om vastgelopen originelen te verwijderen uit de ADF.
2	Zijgeleiders van de ADF	Zorgt ervoor dat originelen recht in de printer worden ingevoerd. Schuif naar de randen van het papier.
3	Invoerlade van de ADF	Hiermee worden originelen automatisch ingevoerd.
4	Uitvoerlade van de ADF	Bevat de originelen die uit de ADF komen.
5	Papiercassette 1 of Papiercassette (C1)	Laadt papier.
6	Papiercassette 2 (C2)	Optionele papiercassette. Laadt papier.

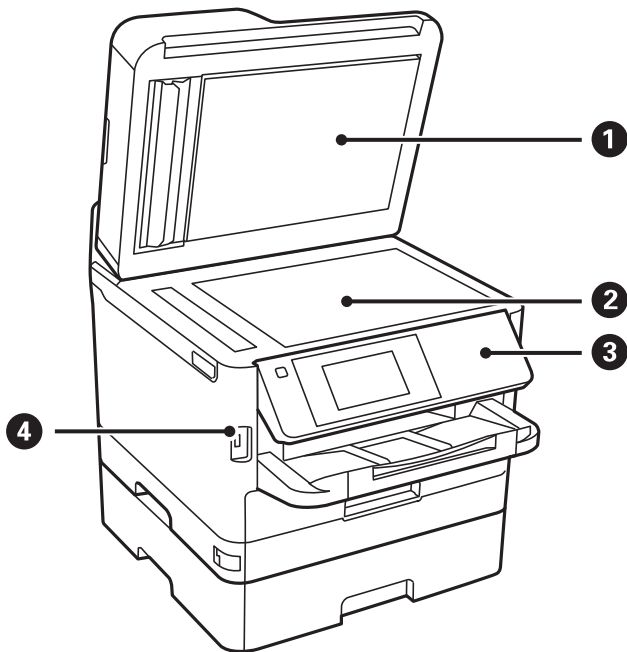
## Basisprincipes van printer



①	Zijgeleiders	Hiermee wordt het papier recht in de printer ingevoerd. Schuif deze naar de randen van het papier.
②	Papiersteun	Ondersteuning voor geladen papier.
③	Invoerbescherming	Voorkomt dat ongewenste zaken in de printer terechtkomen. Laat deze bescherming over het algemeen dicht.
④	Papiertoevoer achter (B)	Laadt papier.
⑤	Uitvoerlade	Opvanglade voor het papier dat uit de printer komt.
⑥	Zijgeleiders	Hiermee wordt het papier recht in de printer ingevoerd. Schuif deze naar de randen van het papier.
⑦	Papiercassette	Laadt papier.

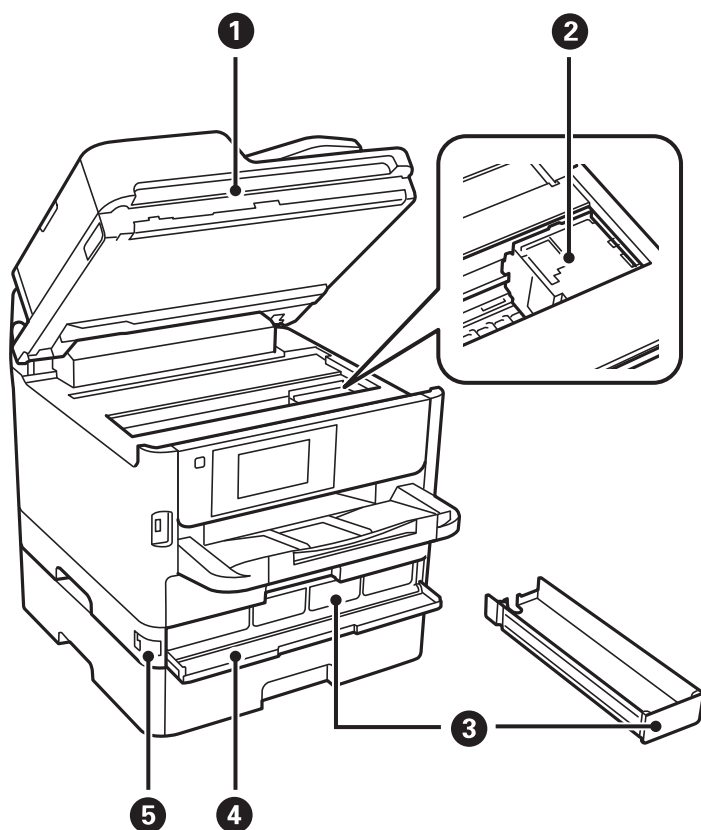


## Basisprincipes van printer

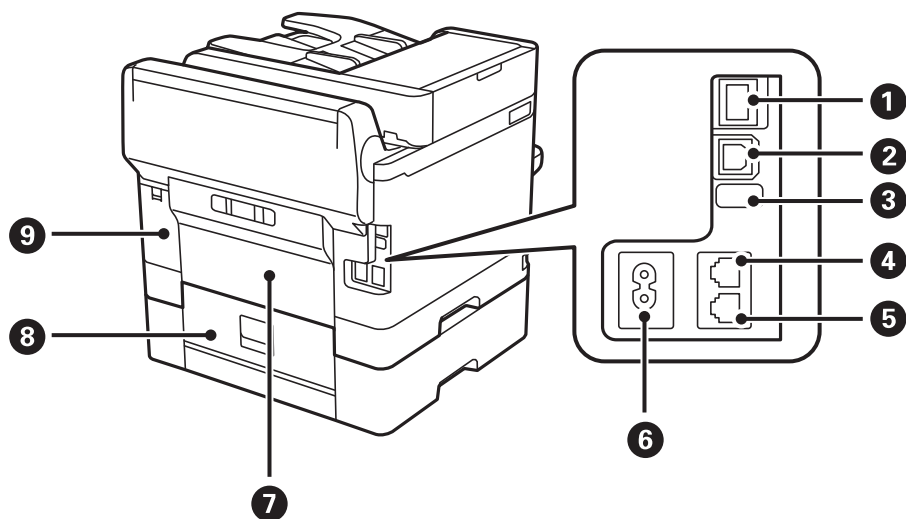


①	Documentdeksel	Houdt extern licht tegen tijdens het scannen.
②	Scannerglasplaat	Plaats de originelen.
③	Bedieningspaneel	Voor bediening van de printer. U kunt het bedieningspaneel in een andere hoek zetten.
④	Externe USB-poort	Aansluiting van geheugenapparaten.

Basisprincipes van printer



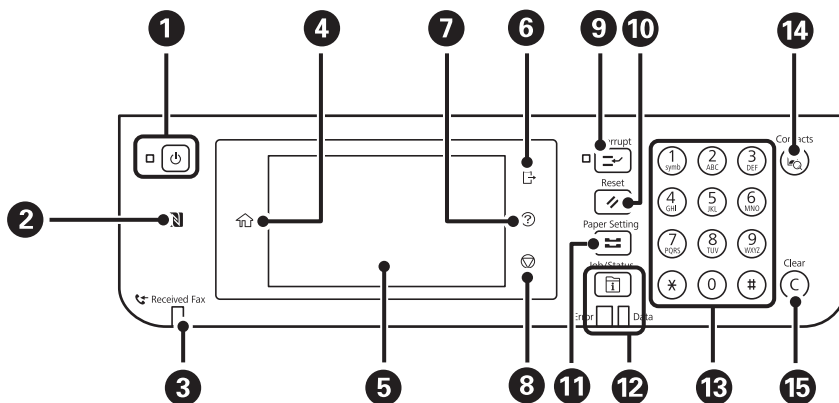
1	Scannereenheid (J)	Scant de geplaatste originelen. Open dit om vastgelopen papier te verwijderen uit de printer.
2	Printkop	Spuut inkt.
3	Inktoevoereenheid-lade	Hiermee stelt u een inktoevoereenheid in.
4	Voorpaneel (A)	Open wanneer u inktoevoereenheden vervangt.
5	Vergrendeling voorpaneel	Hiermee vergrendelt u het voorpaneel.



## Basisprincipes van printer

❶	LAN-poort	Voor aansluiting van een LAN-kabel.
❷	USB-poort	Voor aansluiting van een USB-kabel.
❸	USB-poort voor service	USB-poort voor toekomstig gebruik. Verwijder de sticker niet.
❹	Lijnpoort	Voor aansluiting van een telefoonlijn.
❺	EXT.-poort	Voor aansluiting van externe telefoontoestellen.
❻	Netaansluiting	Voor aansluiting van het netsnoer.
❼	Achterpaneel (D)	Open dit om vastgelopen papier te verwijderen.
❽	Achterpaneel (E)	Open dit om vastgelopen papier te verwijderen.
❾	Afdekking onderhoudscassette (H)	Open deze afdekking wanneer u de onderhoudscassette wilt vervangen.

## Bedieningspaneel

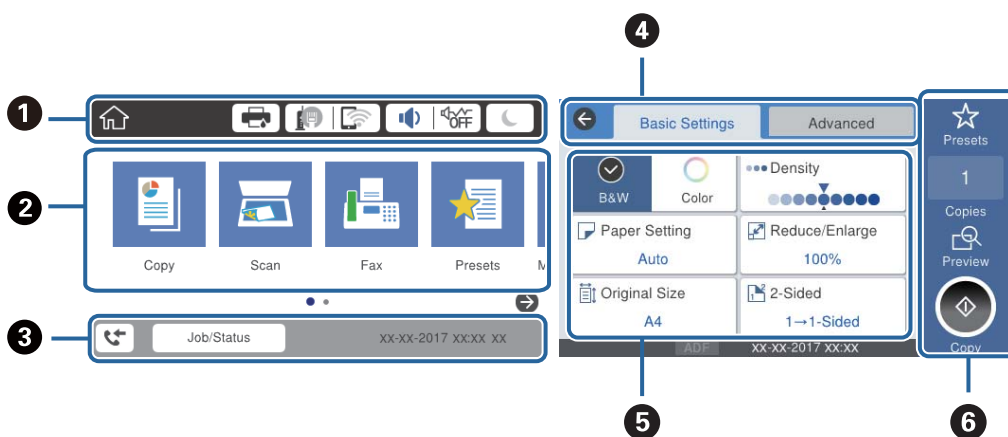


❶	Hiermee schakelt u de printer in of uit. Haal het netsnoer uit het stopcontact als het aan/uit-lampje uit staat.
❷	Houd een smart device tegen deze markering aan om rechtstreeks af te drukken of te scannen.
❸	Gaat branden wanneer ontvangen documenten die nog niet gelezen, afgedrukt of opgeslagen zijn, in het geheugen van de printer staan.
❹	Hiermee opent u het startscherm.
❺	Hiermee geeft u menu's en berichten weer.
❻	Hiermee meldt u zich af bij de printer wanneer <b>Toegangsbeheer</b> is ingeschakeld. Wanneer <b>Toegangsbeheer</b> is uitgeschakeld, is deze functie ook uitgeschakeld.
❼	Hiermee wordt het scherm <b>Hulp</b> weergegeven. Hier kunt u oplossingen voor problemen bekijken.
❽	Hiermee stopt u de actieve bewerking.

## Basisprincipes van printer

9	Hiermee onderbreekt u de actuele afdruktaak en kunt u een andere taak onderbreken. U kunt een nieuwe taak echter niet op de computer onderbreken. Druk nogmaals op deze toets om een onderbroken taak te hervatten.
10	Reset de huidige instellingen naar de standaard gebruikersinstellingen. Als standaard gebruikersinstellingen niet zijn gemaakt, wordt gereset naar standaard fabriekswaarden.
11	Hiermee wordt het scherm <b>Papierinstelling</b> weergegeven. U kunt voor elke papierbron de instellingen voor papiergrootte en papiertype selecteren.
12	Hiermee wordt het menu <b>Job/Status</b> weergegeven. U kunt de status en taakgeschiedenis van de printer weergeven. Als er een storing optreedt, knipper het storingslampje links of gaat het branden. Als de printer gegevens aan het verwerken is, knippert het gegevenslampje rechts. Het gaat branden als er taken in de afdrukwachtrij staan.
13	Hiermee voert u getallen, tekens en symbolen in.
14	Hiermee wordt de lijst <b>Contacten</b> weergegeven. U kunt contacten vastleggen, bewerken en verwijderen.
15	Hiermee wist u aantal instellingen, zoals het aantal exemplaren.

## Configuratie basisscherm








































1	Hierop worden items aangegeven die voor de printer als pictogram zijn ingesteld. Selecteer elk pictogram om de huidige instellingen te controleren of elk instellingenmenu te openen.
2	Geeft elk menu weer. U kunt de volgorde wijzigen of items toevoegen.
3	Hiermee worden actieve taken en de status van de printer weergegeven. Selecteer het bericht om het menu <b>Job/Status</b> weer te geven. Geeft de datum en tijd weer wanneer de printer niet actief is en er geen fouten zijn.
4	Tussen tabbladen wisselen.
5	Geeft de instellingsitems aan. Selecteer elk item om de instellingen te configureren of te wijzigen. De items die grijs worden weergegeven, zijn niet beschikbaar. Selecteer het item om te controleren waarom dit niet beschikbaar is.
6	Hiermee voert u de huidige instellingen uit. Beschikbare functies variëren afhankelijk van elk menu.





## Basisprincipes van printer

## Pictogrammen op het lcd-scherm

De volgende pictogrammen worden op het display weergegeven naargelang de status van de printer.

	<p>Hiermee wordt het scherm <b>Printerstatus</b> weergegeven.</p> <p>U kunt controleren hoeveel inkt er nog is en hoe lang de onderhoudscassette nog meegaat (bij benadering).</p>														
	<p>Geeft de status van de netwerkverbinding aan.</p> <p>Selecteer het pictogram om de instellingen te controleren en te wijzigen. Dit is de snelkoppeling naar het volgende menu.</p> <p><b>Instel. &gt; Algemene instellingen &gt; Netwerkinstellingen &gt; Wi-Fi instellen</b></p> <table border="1" data-bbox="351 672 1442 1285"> <tr> <td data-bbox="351 672 427 745">  </td> <td data-bbox="427 672 1442 745">De printer is niet verbonden met een bekabeld (ethernet-)netwerk of de verbinding is verbroken.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 745 427 819">  </td> <td data-bbox="427 745 1442 819">De printer is verbonden met een bekabeld (ethernet-)netwerk.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 819 427 893">  </td> <td data-bbox="427 819 1442 893">De printer is niet verbonden met een draadloos (wifi-)netwerk.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 893 427 967">  </td> <td data-bbox="427 893 1442 967">De printer zoekt naar een SSID, het IP-adres is niet ingesteld of er is een probleem met het draadloze (wifi-)netwerk.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 967 427 1115">  </td> <td data-bbox="427 967 1442 1115">De printer is verbonden met een draadloos (wifi-)netwerk. Het aantal balkjes geeft de sterkte van de verbinding weer. Hoe meer balkjes, des te sterker de verbinding is.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 1115 427 1189">  </td> <td data-bbox="427 1115 1442 1189">De printer is niet verbonden met een draadloos (wifi-)netwerk in de modus Wi-Fi Direct (eenvoudig toegangspunt).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 1189 427 1285">  </td> <td data-bbox="427 1189 1442 1285">De printer is verbonden met een draadloos (wifi-)netwerk in de modus Wi-Fi Direct (eenvoudig toegangspunt).</td> </tr> </table>		De printer is niet verbonden met een bekabeld (ethernet-)netwerk of de verbinding is verbroken.		De printer is verbonden met een bekabeld (ethernet-)netwerk.		De printer is niet verbonden met een draadloos (wifi-)netwerk.		De printer zoekt naar een SSID, het IP-adres is niet ingesteld of er is een probleem met het draadloze (wifi-)netwerk.		De printer is verbonden met een draadloos (wifi-)netwerk. Het aantal balkjes geeft de sterkte van de verbinding weer. Hoe meer balkjes, des te sterker de verbinding is.		De printer is niet verbonden met een draadloos (wifi-)netwerk in de modus Wi-Fi Direct (eenvoudig toegangspunt).		De printer is verbonden met een draadloos (wifi-)netwerk in de modus Wi-Fi Direct (eenvoudig toegangspunt).
	De printer is niet verbonden met een bekabeld (ethernet-)netwerk of de verbinding is verbroken.														
	De printer is verbonden met een bekabeld (ethernet-)netwerk.														
	De printer is niet verbonden met een draadloos (wifi-)netwerk.														
	De printer zoekt naar een SSID, het IP-adres is niet ingesteld of er is een probleem met het draadloze (wifi-)netwerk.														
	De printer is verbonden met een draadloos (wifi-)netwerk. Het aantal balkjes geeft de sterkte van de verbinding weer. Hoe meer balkjes, des te sterker de verbinding is.														
	De printer is niet verbonden met een draadloos (wifi-)netwerk in de modus Wi-Fi Direct (eenvoudig toegangspunt).														
	De printer is verbonden met een draadloos (wifi-)netwerk in de modus Wi-Fi Direct (eenvoudig toegangspunt).														
	<p>Hiermee wordt het scherm <b>Geluidsinstellingen apparaat</b> weergegeven. U kunt <b>Dempen</b> en <b>Stille modus</b> instellen.</p> <p>Vanaf dit scherm kunt u tevens het menu <b>Geluid</b> openen. Dit is de snelkoppeling naar het volgende menu.</p> <p><b>Instel. &gt; Algemene instellingen &gt; Basisinstellingen &gt; Geluid</b></p> <table border="1" data-bbox="351 1496 1442 1695"> <tr> <td data-bbox="351 1496 427 1570">  </td> <td data-bbox="427 1496 1442 1570">Hiermee wordt aangegeven of <b>Stille modus</b> is ingesteld voor de printer. Wanneer deze functie is ingeschakeld, wordt het geluid dat door de printer wordt gemaakt gedempt. De afdruksnelheid kan hierdoor verminderen. Het geluid wordt mogelijk niet gedempt, afhankelijk van het geselecteerde papiertype en de gekozen afdrukkwaliteit.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 1570 427 1644">  </td> <td data-bbox="427 1570 1442 1644"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 1644 427 1695">  </td> <td data-bbox="427 1644 1442 1695">Hiermee wordt aangegeven dat <b>Dempen</b> is ingesteld voor de printer.</td> </tr> </table>		Hiermee wordt aangegeven of <b>Stille modus</b> is ingesteld voor de printer. Wanneer deze functie is ingeschakeld, wordt het geluid dat door de printer wordt gemaakt gedempt. De afdruksnelheid kan hierdoor verminderen. Het geluid wordt mogelijk niet gedempt, afhankelijk van het geselecteerde papiertype en de gekozen afdrukkwaliteit.				Hiermee wordt aangegeven dat <b>Dempen</b> is ingesteld voor de printer.								
	Hiermee wordt aangegeven of <b>Stille modus</b> is ingesteld voor de printer. Wanneer deze functie is ingeschakeld, wordt het geluid dat door de printer wordt gemaakt gedempt. De afdruksnelheid kan hierdoor verminderen. Het geluid wordt mogelijk niet gedempt, afhankelijk van het geselecteerde papiertype en de gekozen afdrukkwaliteit.														
															
	Hiermee wordt aangegeven dat <b>Dempen</b> is ingesteld voor de printer.														
	<p>Selecteer het pictogram om de slaapmodus in te schakelen. Wanneer het pictogram grijs wordt weergegeven, kan de slaapmodus niet worden ingeschakeld voor de printer.</p>														
	<p>Geeft aan dat de blokkeringsfunctie geactiveerd is. Selecteer dit pictogram om u aan te melden op de printer. U moet een gebruikersnaam selecteren en wachtwoord invoeren. Neem voor uw aanmeldgegevens contact op met uw printerbeheerder.</p>														
	<p>Geeft aan dat een gebruiker met toegang aangemeld is.</p> <p>Selecteer het pictogram om u af te melden.</p>														
	<p>Hiermee wordt het scherm <b>Informatie faxgegevens</b> weergegeven.</p>														

## Basisprincipes van printer


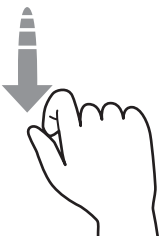
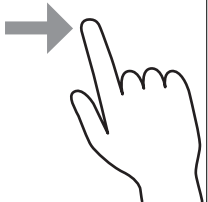
	Geeft aan dat de instellingen zijn gewijzigd van de standaardinstellingen van de gebruiker naar de fabrieksinstellingen.
	Geeft aan dat er aanvullende informatie is. Selecteer het pictogram om het bericht weer te geven.
	Geeft aan dat er een probleem is met de items. Selecteer het pictogram om te zien hoe u het probleem kunt oplossen.
	Geeft aan dat er gegevens zijn die nog niet zijn gelezen, afgedrukt of opgeslagen. Het weergegeven getal geeft het aantal gegevensitems weer.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Netwerkinstellingen” op pagina 57](#)
- ➔ [“Geluid:” op pagina 51](#)

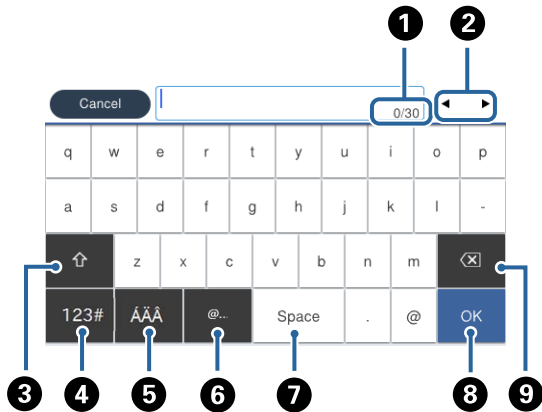
## Touchscreenbewerkingen

Het touchscreen is compatibel met de volgende bewerkingen.

Tikken		Druk op de items of pictogrammen of selecteer deze.
Vegen		Veeg snel over het scherm.
Schuiven		Houd de items vast en verplaats ze.

## Tekens invoeren

Wanneer u contactpersonen registreert, netwerkinstellingen configureert, etc. kunt u tekens en symbolen invoeren via het toetsenbord op het scherm.




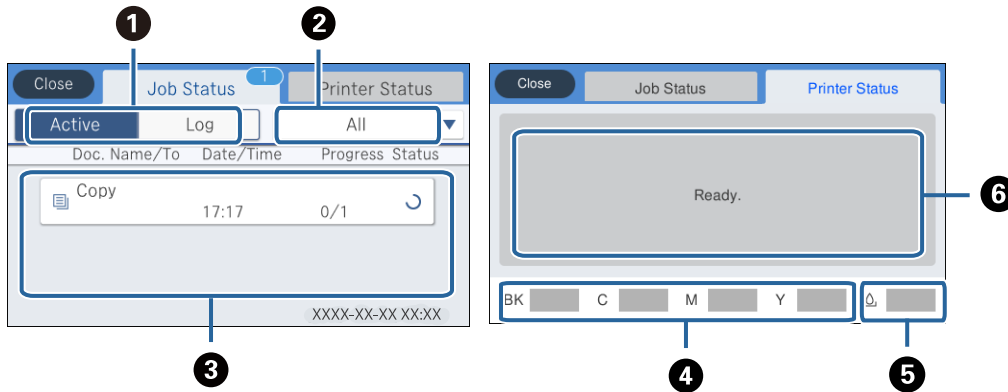
### Opmerking:

Beschikbare pictogrammen variëren naargelang de instelling.

1	Geeft het aantal tekens weer.
2	Verplaatst de cursor naar de invoerpositie.
3	Hiermee schakelt u tussen hoofdletters en kleine letters, of cijfers en symbolen.
4	Hiermee schakelt u tussen tekentypes. U kunt alfanumerieke tekens en symbolen gebruiken.
5	Hiermee schakelt u tussen tekentypes. U kunt alfanumerieke tekens en speciale tekens, zoals umlauten en accenten gebruiken.
6	Hiermee voert u veelgebruikte e-maildomeinadressen of URL's in door het item te selecteren.
7	Hiermee typt u een spatie.
8	Hiermee voert u een teken in.
9	Hiermee wist u het teken links van de cursor.

## Configuratie Job/Status-scherm

Druk op de knop  om het menu Job/Status weer te geven. U kunt de status van de printer of de taken controleren.




1	Hiermee schakelt u tussen de weergegeven lijsten.
2	Hiermee filtert u de taken op functie.
3	Wanneer <b>Actief</b> is geselecteerd, wordt een lijst weergegeven met actuele opdrachten en opdrachten in de wachtrij. Wanneer <b>Logboek</b> is geselecteerd, wordt de taakgeschiedenis weergegeven. U kunt taken annuleren of de foutcode controleren die in de geschiedenis wordt weergegeven wanneer een taak is mislukt.
4	Geeft het geschatte inktpeil weer.
5	Geeft de geschatte levensduur van de onderhoudscassette weer.
6	Geeft fouten weer die in de printer zijn opgetreden. Selecteer de fout in de lijst om het foutbericht weer te geven.

### Gerelateerde informatie

➔ [“Foutcode in het statusmenu” op pagina 200](#)

## Animaties bekijken

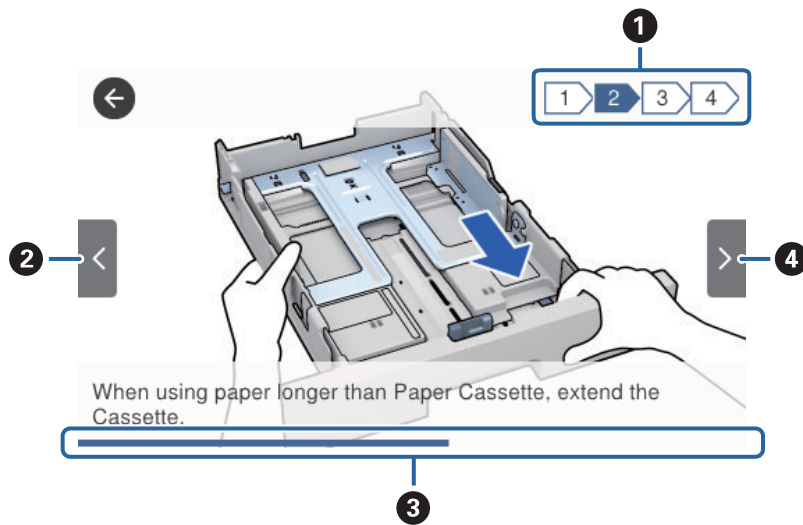
Op het lcd-scherm kunt u animaties bekijken van bedieningsinstructies, zoals het laden van papier of het verwijderen van vastgelopen papier.

- Tik op  rechts op het lcd-scherm. Het scherm Hulp wordt weergegeven. Tik op **Hoe** en selecteer de items die u wilt bekijken.



## Basisprincipes van printer

- ❑ Selecteer **Hoe** onderaan het bedieningsscherm. De contextgevoelige animatie wordt weergegeven.



❶	Geeft het totale aantal stappen en het nummer van de huidige stap weer. In het voorbeeld hierboven wordt stap 2 van 4 stappen weergegeven.
❷	Hiermee keert u terug naar de vorige stap.
❸	Geeft de voortgang in de huidige stap aan. De animatie wordt herhaald wanneer de voortgangsbalk het einde bereikt.
❹	Hiermee gaat u naar de volgende stap.

# De printer voorbereiden

## Papier laden

### Beschikbaar papier en capaciteiten

Epson raadt aan om origineel Epson-papier te gebruiken om afdrucken van hoge kwaliteit te krijgen.

#### Origineel Epson-papier

**Opmerking:**

Origineel Epson-papier is niet beschikbaar bij het afdrucken via het Epson Universal-printerstuurprogramma.

Medianaam	Grootte	Laadcapaciteit (vellen)			Dubbelzijdig afdrucken
		Papiercassette 1	Papiercassette 2	Papiertoevoer achter	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	50	Auto, Handmatig*
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 inch), 10×15 cm (4×6 inch)	50	–	20	–
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 inch), 16:9 breed formaat (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 inch)	50	–	20	–
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 inch)	50	–	20	–
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 inch), 10×15 cm (4×6 inch)	50	–	20	–
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	50	–	20	–
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	20	–	20	–
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	–	70	–

\* Gebruik uitsluitend de papiertoevoer achter om handmatig dubbelzijdig af te drukken. U kunt tot 30 pagina's met één bedrukte zijde laden.

## De printer voorbereiden

### **Opmerking:**

- De beschikbaarheid van papier verschilt per locatie. Neem contact op met Epson Support voor de recentste informatie over beschikbaar papier in uw omgeving.
- Wanneer u afdrukt op origineel Epson-papier op een gebruikedefinieerd formaat, zijn alleen de afdrukkwaliteitsinstellingen **Standaard** of **Normaal** beschikbaar. Ook al laten sommige printerprogramma's u een betere printkwaliteit kiezen, dan wordt er nog steeds afgedrukt met **Standaard** of **Normaal**.

### **Commercieel beschikbaar papier**

#### **Opmerking:**

De formaten Half letter, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm) en 16K (195×270 mm) zijn niet beschikbaar wanneer wordt afgedrukt met het PostScript-printerstuurprogramma.

## De printer voorbereiden

Medianaam	Grootte	Laadcapaciteit (vellen of enveloppen)			Dubbelzijdig afdrucken
		Papiercassette 1	Papiercassette 2	Papiertoevoer achter	
Gewoon papier, kopieerpapier Briefhoofd Gerecycled papier Gekleurd papier Voorgedrukt papier Normaal papier van hoge kwaliteit	Letter <sup>*3</sup> , A4, Executive <sup>*3</sup> , B5, A5, SP1 (210×270 mm), 16K (195×270 mm)	Tot aan de lijn met het symbool ▼ ===== op de zijgeleider.		80	Auto, Handmatig <sup>*1, *2</sup>
	Legal, 8,5×13 inch, Half letter <sup>*3</sup> , A6, B6, SP2 (210×149 mm)	Tot aan de lijn met het symbool ▼ ===== op de zijgeleider.		80	Handmatig <sup>*1, *2</sup>
	SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm)	Tot aan de lijn met het symbool ▼ ===== op de zijgeleider.	–	80	Handmatig <sup>*1, *2</sup>
	Gebruikergedefinieerd <sup>*3</sup> (mm) 89 × 127 tot 100 × 148	Tot aan de lijn met het symbool ▼ ===== op de zijgeleider.	–	80	Handmatig <sup>*1, *2</sup>
	Gebruikergedefinieerd <sup>*3</sup> (mm) 100 × 148 tot 148 × 210 215,9×297 tot 355,6	Tot aan de lijn met het symbool ▼ ===== op de zijgeleider.		80	Handmatig <sup>*1, *2</sup>
	Gebruikergedefinieerd <sup>*3</sup> (mm) 148 × 210 tot 215,9 × 297	Tot aan de lijn met het symbool ▼ ===== op de zijgeleider.		80	Auto, Handmatig <sup>*1, *2</sup>
	Gebruikergedefinieerd <sup>*3</sup> (mm) 64 tot 89×127	–	–	80	Handmatig <sup>*2</sup>
	Gebruikergedefinieerd <sup>*3</sup> (mm) 215,9×355,6 tot 6000	–	–	1	Handmatig

## De printer voorbereiden

Medianaam	Grootte	Laadcapaciteit (vellen of enveloppen)			Dubbelzijdig afdrucken
		Papiercassette 1	Papiercassette 2	Papiertoevoer achter	
Dik papier (91 tot 160 g/m <sup>2</sup> )	Letter <sup>*3</sup> , A4, Executive <sup>*3</sup> , B5, A5, SP1 (210×270 mm), 16K (195×270 mm)	90	250	30	Auto, Handmatig <sup>*1, *4</sup>
	Legal, 8,5×13 inch, Half letter <sup>*3</sup> , A6, B6, SP2 (210×149 mm)	90	250	30	Handmatig <sup>*1, *4</sup>
	SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm)	90	–	30	Handmatig <sup>*1, *4</sup>
	Gebruikergedefinieerd <sup>*3</sup> (mm) 89 × 127 tot 100 × 148	90	–	30	Handmatig <sup>*1, *4</sup>
	Gebruikergedefinieerd <sup>*3</sup> (mm) 100 × 148 tot 148 × 210 215,9×297 tot 355,6	90	250	30	Handmatig <sup>*1, *4</sup>
	Gebruikergedefinieerd <sup>*3</sup> (mm) 148 × 210 tot 215,9 × 297	90	250	30	Auto, Handmatig <sup>*1, *4</sup>
	Gebruikergedefinieerd <sup>*3</sup> (mm) 64 tot 89×127	–	–	30	Handmatig <sup>*4</sup>
	Gebruikergedefinieerd <sup>*3</sup> (mm) 215,9×355,6 tot 1117,6	–	–	1	Handmatig

## De printer voorbereiden

Medianaam	Grootte	Laadcapaciteit (vellen of enveloppen)			Dubbelzijdig afdrucken
		Papiercassette 1	Papiercassette 2	Papiertoevoer achter	
Dik papier (161 tot 256 g/m <sup>2</sup> )	Legal, 8,5×13 inch, Letter <sup>*3</sup> , A4, Executive <sup>*3</sup> , B5, A5, Half letter <sup>*3</sup> , A6, B6, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170 mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm), 16K (195×270 mm)	–	–	30	Handmatig <sup>*4</sup>
	Gebruikergedefinieerd <sup>*3</sup> (mm) 64 × 127 tot 215,9 × 355,6	–	–	30	Handmatig <sup>*4</sup>
	Gebruikergedefinieerd <sup>*3</sup> (mm) 215,9×355,6 tot 1117,6	–	–	1	Handmatig
Enveloppe	Enveloppe #10, Enveloppe DL, Enveloppe C6	10	–	10	–
	Enveloppe C4	–	–	1	–

\*1 Gebruik uitsluitend de papiertoevoer achter om handmatig dubbelzijdig af te drukken.

\*2 U kunt tot 30 pagina's met één bedrukte zijde laden.

\*3 Alleen afdrucken vanaf een computer is beschikbaar.

\*4 U kunt tot 5 pagina's met één bedrukte zijde laden.

### Gerelateerde informatie

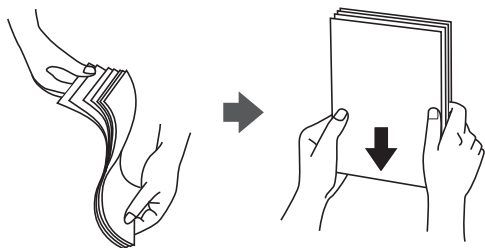
➔ [“Namen en functies van onderdelen” op pagina 15](#)

## Voorzorgsmaatregelen voor papierverwerking

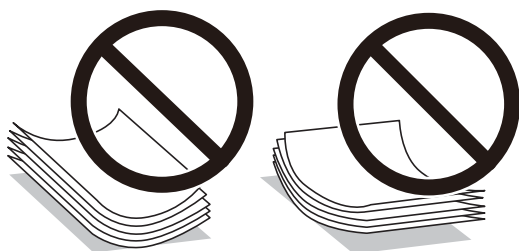
Lees de instructiebladen die bij het papier worden geleverd.

## De printer voorbereiden

- ❑ Waaier papier en leg de stapel recht voor het laden. Fotopapier niet waaieren of buigen. Dit kan de afdrukzijde beschadigen.



- ❑ Als het papier omgekruld is, maakt u het plat of buigt u het vóór het laden lichtjes de andere kant op. Afdrukken op omgekruld papier kan papierstoringen of vlekken op de afdruk veroorzaken.



- ❑ Gebruik geen papier dat golvend, gescheurd, gesneden, gevouwen, vochtig, te dik of te dun is of papier met stickers op. Het gebruik van deze papiertypen kan papierstoringen of vlekken op de afdruk veroorzaken.
- ❑ Zorg ervoor dat u papier met lange vezels gebruikt. Als u niet zeker bent welk papiertype u gebruikt, controleer dan de verpakking van het papier of neem contact op met de fabrikant.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Printer specificaties” op pagina 243](#)

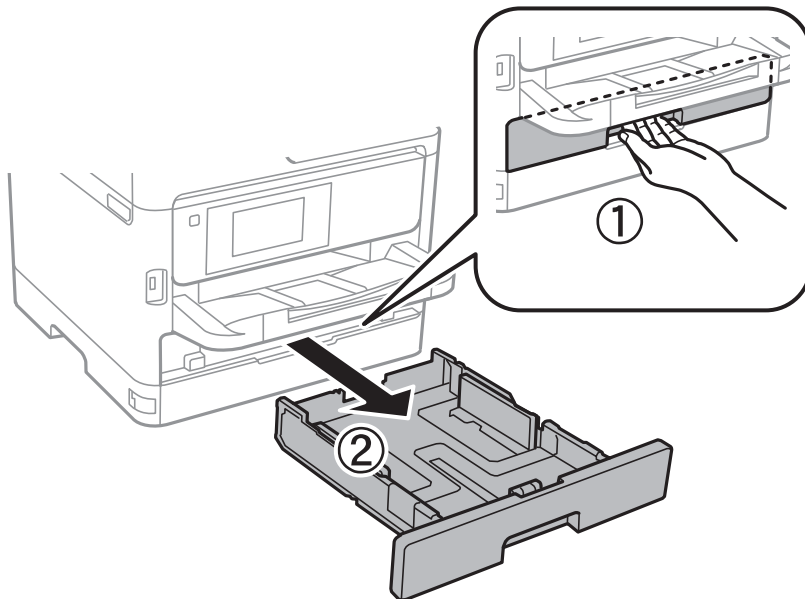
## Papier in de Papiercassette laden

### Opmerking:

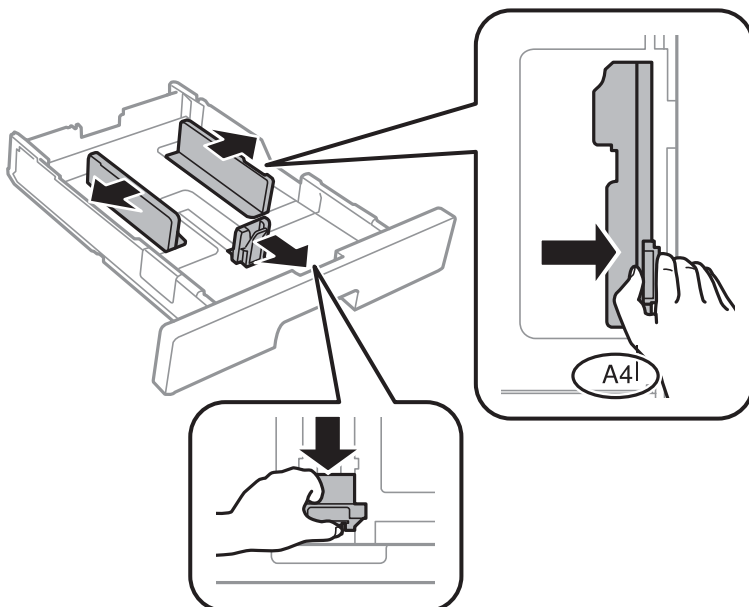
*Als de optionele papiercassette-eenheid is geïnstalleerd, trekt u dan niet twee papiercassettes tegelijk naar buiten.*

## De printer voorbereiden

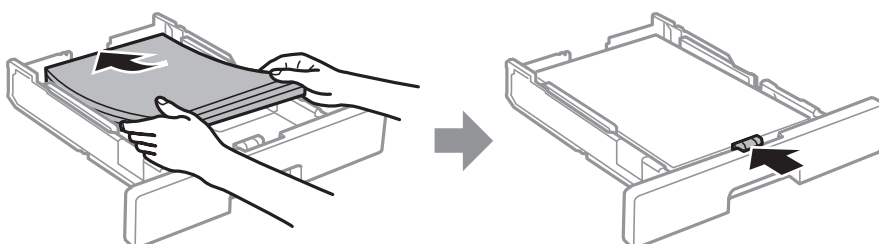
1. Controleer of de printer niet in werking is en trek dan de papercassette naar buiten.



2. Schuif de voorste randgeleider naar de maximumpositie en schuif dan de zijgeleiders op maat voor de gekozen papiergrootte.



3. Laad het papier met de te bedrukken zijde omlaag en schuif dan de voorste randgeleider tegen de rand van het papier.






## De printer voorbereiden

### **!** Belangrijk:

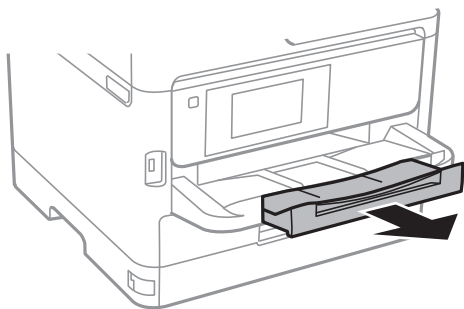
Laad niet meer dan het maximale aantal pagina's voor het specifieke papierstype. Laad gewoon papier niet boven de streep die is aangegeven met het symbool  binnen de zijgeleider. Laad dik papier niet boven de streep die is aangegeven met het symbool  binnen de zijgeleider.

4. Duw de papercassette er helemaal in.
5. Stel op het bedieningspaneel het papierformaat en -type in voor het papier dat u in de papercassette hebt geladen.

### **Opmerking:**

U kunt het scherm met instellingen voor het papierformaat en papierstype ook weergeven door op het bedieningspaneel op de knop  te drukken.

6. Schuif de uitvoerlade naar buiten wanneer u papier laadt dat langer is dan A4-formaat.

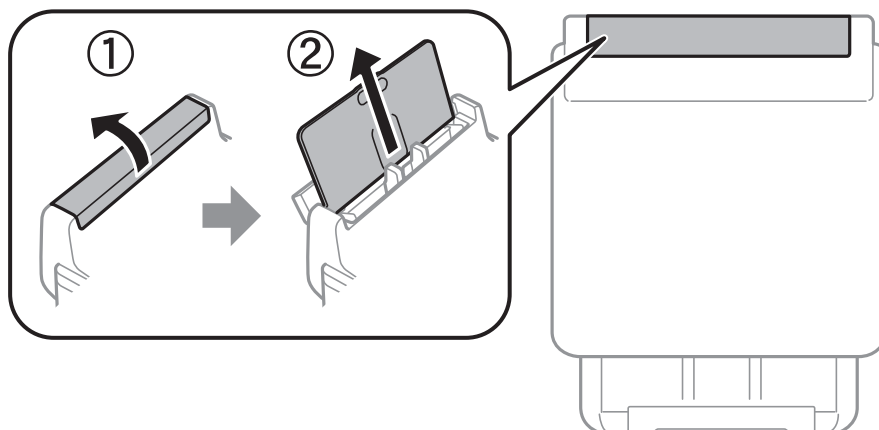


### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Voorzorgsmaatregelen voor papierverwerking” op pagina 30](#)
- ➔ [“Beschikbaar papier en capaciteiten” op pagina 26](#)
- ➔ [“Lijst met papiertypen” op pagina 37](#)
- ➔ [“Enveloppen laden en voorzorgsmaatregelen” op pagina 36](#)

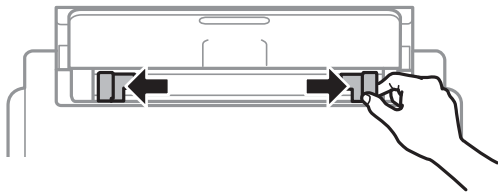
## Papier in de Papiertoevoer achter laden

1. Open de doorvoerbeveiliging en trek de papiersteun naar buiten.

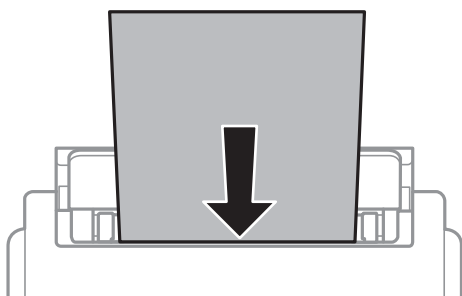


## De printer voorbereiden

2. Verschuif de zijgeleiders.



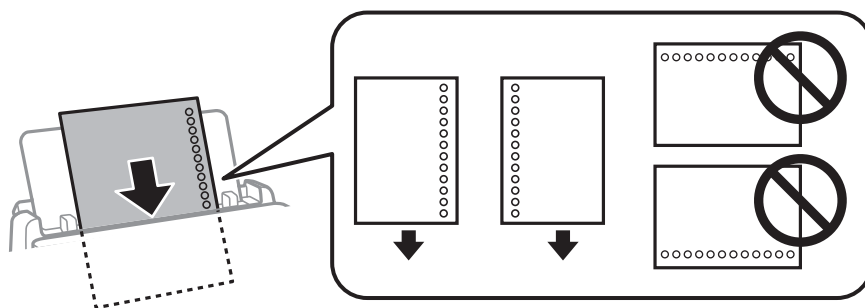
3. Laad papier in het midden van de papiertoevoer achter met de afdrukzijde naar boven.



**!** **Belangrijk:**

- ❑ Laad niet meer dan het maximale aantal pagina's voor het specifieke papiertype. Let er bij gewoon papier op dat het niet boven de streep net onder het driehoeksymbool aan de binnenzijde van de geleider komt.
- ❑ Laad het papier met de kortste zijde eerst. Als u de papiergrootte echter hebt ingesteld op de breedte van de lange zijde, laad dan eerst de lange zijde van het papier.

### Voorgeperforeerd papier



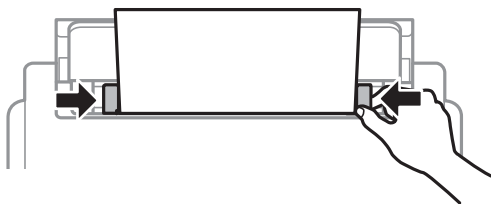
**Opmerking:**

In volgende omstandigheden kunt u vooraf geperforeerd papier gebruiken. Automatisch dubbelzijdig afdrukken is niet mogelijk met vooraf geperforeerd papier.

- ❑ Laadcapaciteit: een vel
- ❑ Beschikbare formaten: A4, B5, A5, A6, Letter, Legal
- ❑ Bindgaten: laad het papier niet met de perforatorgaten bovenaan of onderaan.  
Pas de afdrukpositie van uw bestand aan zodat u niet over de perforatorgaten heen afdrukt.


## De printer voorbereiden

- Schuif de geleiders tegen de randen van het papier aan.

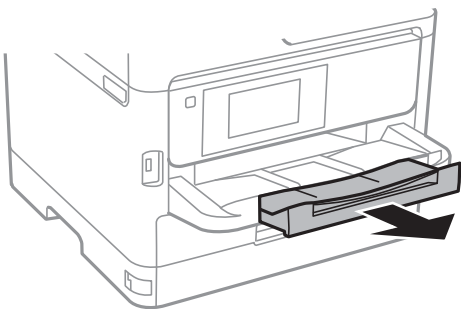


- Stel op het bedieningspaneel het papierformaat en -type in voor het papier dat u in de papiertoevoer achter hebt geladen.

**Opmerking:**

*U kunt het scherm met instellingen voor het papierformaat en papiertype ook weergeven door op het bedieningspaneel op de knop  te drukken.*

- Schuif de uitvoerlade naar buiten wanneer u papier laadt dat langer is dan A4-formaat.



**Opmerking:**

*Plaats het resterende papier terug in de verpakking. Als u het in de printer laat, kan het papier omkrullen of kan de afdrukkwaliteit achteruitgaan.*

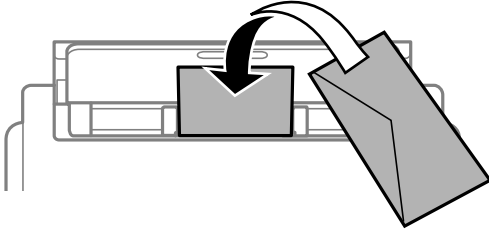
### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Voorzorgsmaatregelen voor papierverwerking” op pagina 30](#)
- ➔ [“Beschikbaar papier en capaciteiten” op pagina 26](#)
- ➔ [“Lijst met papiertypen” op pagina 37](#)
- ➔ [“Enveloppen laden en voorzorgsmaatregelen” op pagina 36](#)
- ➔ [“Lang papier laden” op pagina 37](#)

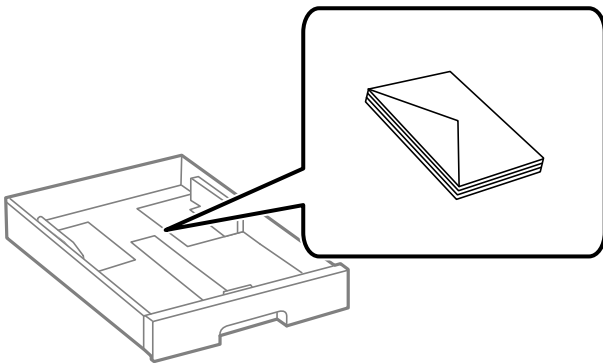
## De printer voorbereiden

## Enveloppen laden en voorzorgsmaatregelen

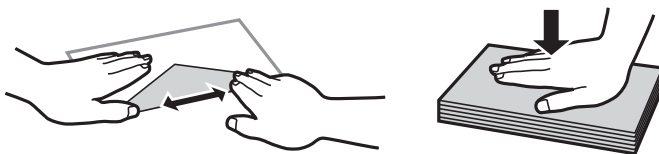
Laad enveloppen in het midden van de papiertoevoer achter met de korte zijde eerst en de omslag naar beneden, en schuif de zijgeleiders naar de randen van de enveloppen.



Laad in de papercassette enveloppen met de omslag naar beneden en schuif de zijgeleiders naar de randen van de enveloppen.



- Waai er enveloppen en leg ze recht op elkaar voor het laden. Als de gestapelde enveloppen lucht bevatten, maakt u ze plat om de lucht eruit te krijgen voordat ze worden geladen.



- Gebruik geen omgekrulde of gevouwen enveloppen. Het gebruik van dergelijke enveloppen kan papierstoringen of vlekken op de afdruk veroorzaken.
- Gebruik geen enveloppen met zelfklevende oppervlakken of vensters.
- Vermijd het gebruik van enveloppen die te dun zijn aangezien die kunnen omkrullen tijdens het afdrukken.

## Gerelateerde informatie

- ➔ [“Beschikbaar papier en capaciteiten” op pagina 26](#)
- ➔ [“Papier in de Papercassette laden” op pagina 31](#)
- ➔ [“Papier in de Papiertoevoer achter laden” op pagina 33](#)

## De printer voorbereiden

### Lang papier laden

Gebruik alleen de papiertoevoer achter voor het plaatsen van lang papier. Snijd het papier op het formaat waarop u wilt afdrukken voordat u het in de printer laadt. Selecteer **Gebruikergedef.** als instelling voor het papierformaat.

- Zorg ervoor dat het uiteinde van het papier loodrecht is gesneden. Een diagonale snede kan problemen met de papierinvoer veroorzaken.
- Lang papier past niet in de uitvoerlade. Tref maatregelen, bijvoorbeeld een doos, om te voorkomen dat het papier op de grond valt.
- Raak papier niet aan wanneer het wordt in- of uitgevoerd. Hierdoor kunt u uw hand verwonden of kan de afdrukkwaliteit verminderen.

#### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Beschikbaar papier en capaciteiten” op pagina 26](#)
- ➔ [“Papier in de Papiertoevoer achter laden” op pagina 33](#)

### Lijst met papiertypen

Selecteer het papiertype dat bij het papier past voor optimale afdrukresultaten.

Medianaam	Afdruk materiaal			
	Bedieningspaneel	Printerstuurprogramma	PostScript-printerstuurprogramma	Epson Universal-printerstuurprogramma
Epson Bright White Ink Jet Paper	Gewoon papier	Gewoon papier	Gewoon	Gewoon
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	-
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Matte	Epson Matte	Epson Matte	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte	Photo Quality Ink Jet Paper	-
Dik papier (91 tot 160 g/m <sup>2</sup> )	Dik-papier1	Dik-papier1	Dik-papier1	Dik-papier1
Dik papier (161 tot 256 g/m <sup>2</sup> )	Dik papier2	Dik-papier2	Dik-papier2	Dik-papier2

## Originelen plaatsen

Plaats de originelen op de scannerglasplaat of de ADF.

Met de ADF kunt u meerdere originelen en beide kanten van originelen tegelijkertijd scannen.

## Beschikbare originelen voor de ADF

Beschikbare papierformaten	A6*, A5*, B5, A4, Letter, Legal*
Papiertype	Gewoon papier, Gewoon papier van hoge kwaliteit, Gerecycled papier
Papierdikte (papiergewicht)	64 tot 95 g/m <sup>2</sup>
Laadcapaciteit	50 bladen of 5.5 mm

\* Alleen enkelzijdig scannen is beschikbaar.

Zelfs als het origineel voldoet aan de specificaties voor afdruk materiaal dat in de ADF kan worden geplaatst, wordt dit mogelijk niet goed ingevoerd vanuit de ADF of kan de scankwaliteit verminderen, afhankelijk van de papiereigenschappen of -kwaliteit.



### **Belangrijk:**

*Voer geen foto's of waardevolle kunstwerken in via de ADF. Door verkeerd invoeren kan het origineel kreuken of beschadigd raken. Scan deze documenten in plaats daarvan op de scannerglasplaat.*

Vermijd het gebruik van de volgende originelen in de ADF om storingen te voorkomen. Voor deze typen gebruikt u de scannerglasplaat.

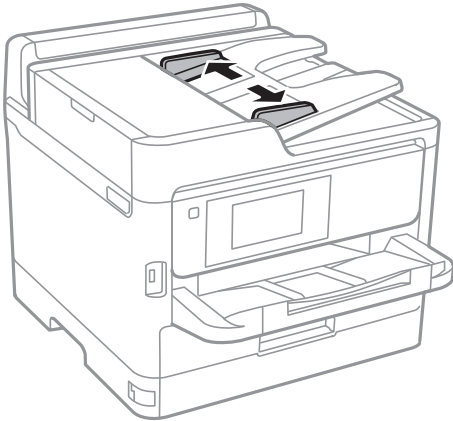
- Originelen die gescheurd, gevouwen, gekreukeld, beschadigd of omgekruld zijn
- Originelen met perforatorgaten
- Originelen die bijeen worden gehouden met plakband, nietjes, paperclips enz.
- Originelen met stickers of labels
- Originelen die onregelmatig gesneden zijn of niet in de juiste lijn liggen
- Originelen die aan elkaar gebonden zijn
- Transparanten, thermisch papier of doordrukpapier

## Originelen op de ADF plaatsen

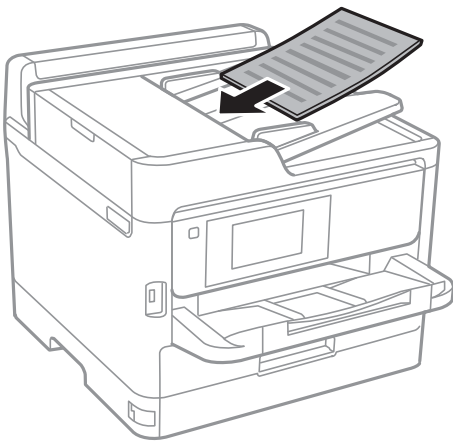
1. Lijn de randen van het papier uit.

## De printer voorbereiden

2. Verschuif de geleider van de ADF.



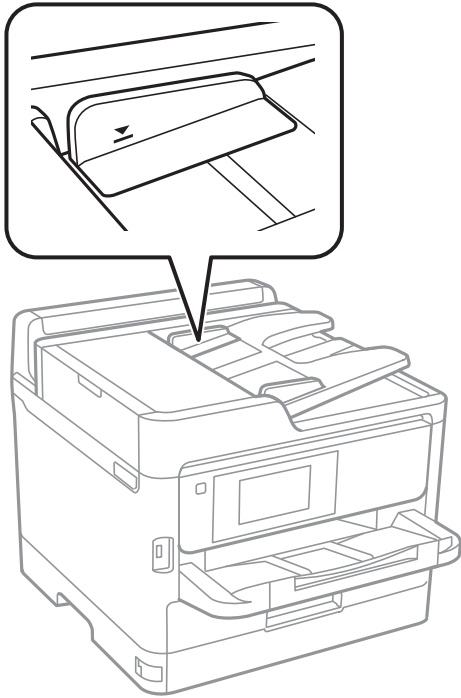
3. Plaats de originelen in het midden van de ADF, bedrukt zijde omhoog.



## De printer voorbereiden

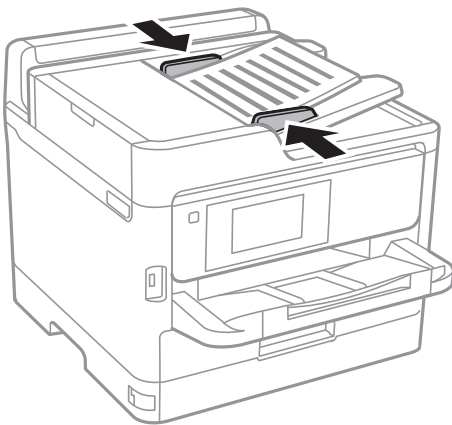
**!** **Belangrijk:**

- ❑ Laad de originelen niet tot boven de streep met het driehoekje op de ADF.



- ❑ Plaats tijdens het scannen geen nieuwe originelen.

4. Schuif de ADF-geleider tegen de randen van de originelen aan.



### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Beschikbare originelen voor de ADF” op pagina 38](#)

## Originelen in de ADF plaatsen om ze 2-op-1 te kopiëren

Plaats de originelen in de richting zoals weergegeven in de illustratie en selecteer de instelling voor de afdrukstand.

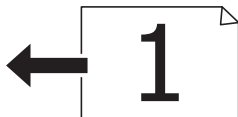


## De printer voorbereiden

- ❑ Liggende originelen: selecteer **Richting omhoog** op het bedieningspaneel zoals hieronder beschreven.

**Kopiëren > Geavanceerd > Afdrukstand (origineel) > Richting omhoog**

Plaats de originelen op de ADF in de richting van de pijl.



- ❑ Staande originelen: selecteer **Richting links** op het bedieningspaneel zoals hieronder beschreven.

**Kopiëren > Geavanceerd > Afdrukstand (origineel) > Richting links**

Plaats de originelen op de ADF in de richting van de pijl.



## Originelen op de Scannerglasplaat plaatsen

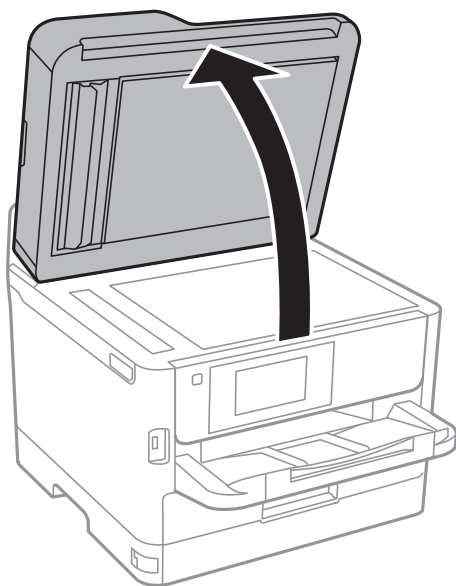
### **Let op:**

*Pas bij het sluiten van het documentdeksel op dat uw vingers niet klem komen te zitten. Anders kunt u zich verwonden.*

### **Belangrijk:**

*Plaats u omvangrijke originelen zoals boeken, zorg er dan voor dat er geen extern licht op de scannerglasplaat schijnt.*

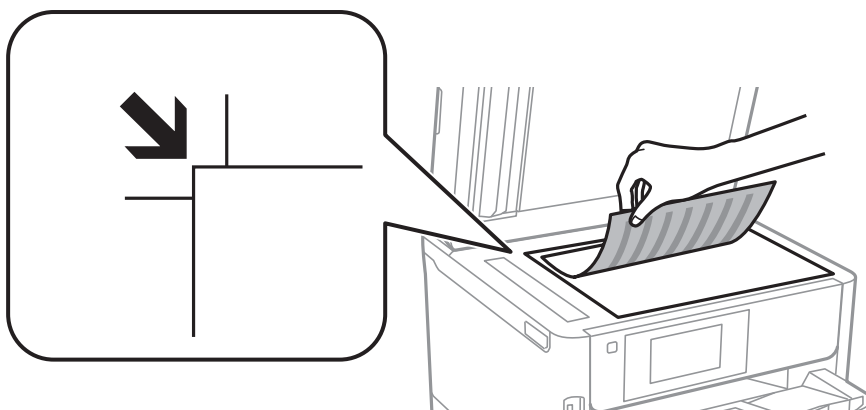
1. Open het documentdeksel.



2. Verwijder stof en vlekken van de scannerglasplaat.

## De printer voorbereiden

3. Plaats het origineel met de bedrukte zijde omlaag en duw het tegen de hoekmarkering.



**Opmerking:**

- ❑ De eerste 1,5 mm vanaf de bovenrand en linkerrand van de scannerglasplaat wordt niet gescand.
- ❑ Als er originelen in de ADF en op de scannerglasplaat zijn geplaatst, wordt er prioriteit gegeven aan de originelen in de ADF.

4. Sluit het deksel voorzichtig.

**!** **Belangrijk:**

Oefen niet te veel kracht uit op de scannerglasplaat of de documentkap. Deze kunnen anders beschadigd raken.

5. Verwijder de originelen na het scannen.

**Opmerking:**

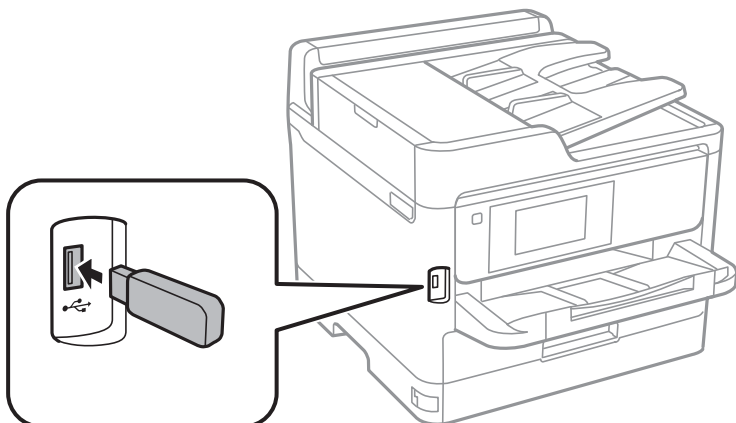
Als u de originelen langdurig op de scannerglasplaat laat liggen, kunnen ze aan het oppervlak van het glas kleven.

---

## Een extern USB-apparaat plaatsen

### Een extern USB-apparaat plaatsen en verwijderen

1. Plaats een USB-apparaat in de printer.



## De printer voorbereiden

2. Verwijder het USB-apparaat wanneer u dit niet meer gebruikt.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Specificaties van extern USB-apparaat” op pagina 247](#)
- ➔ [“Toegang tot een extern USB-apparaat verkrijgen via een computer” op pagina 43](#)

## Toegang tot een extern USB-apparaat verkrijgen via een computer

U kunt gegevens op een extern USB-apparaat, zoals een USB flash drive die in de printer is ingevoerd, lezen en schrijven vanaf een computer.



### Belangrijk:

Bij het delen van een extern apparaat dat is ingevoerd in de printer tussen computers verbonden via USB en over een netwerk, is schrijftoegang alleen toegestaan voor de computers die zijn verbonden via de methode die u hebt geselecteerd op de printer. Als u wilt schrijven naar het externe USB-apparaat, selecteert u een verbindingmethode in het volgende menu op het bedieningspaneel van de printer.

**Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Interface geheugenapp.** > **Bestanden delen.**

### Opmerking:

Als een extern USB-apparaat met grote capaciteit is aangesloten, zoals een apparaat van meer dan 2 TB, duurt het even voordat gegevens worden herkend op de computer.

### Windows

Selecteer een extern USB-apparaat in **Computer** of **Deze Computer**. De gegevens op het externe USB-apparaat worden weergegeven.

### Opmerking:

Als u de printer verbindt met het netwerk zonder de software-CD of de Web Installer te gebruiken, kies dan een USB-poort als netwerkstation. Open **Uitvoeren** en voer een printernaam in \\XXXXX of het IP-adres van een printer \XXX.XXX.XXX.XXX om te **Openen**. Rechtsklik op een weergegeven apparaatpictogram om het netwerk toe te wijzen. Het netwerkstation verschijnt in **Computer** of **Deze Computer**.

### Mac OS

Selecteer het juiste apparaatpictogram. De gegevens op het externe USB-apparaat worden weergegeven.

### Opmerking:

- Verwijder een extern USB-apparaat door het apparaatpictogram naar de het prullenbakpictogram te slepen. Als u dit niet doet kunnen gegevens op het gedeelde station niet correct worden weergegeven wanneer een andere extern USB-apparaat wordt ingevoerd.
- Om via het netwerk toegang te krijgen tot een extern opslagapparaat, selecteert u **Go** > **Connect to Server** in het menu op het bureaublad. Voer een printernaam cifs://XXXXX of smb://XXXXX in (waarbij "xxxxx" de printernaam is) in het **Serveradres** en klik dan op **Verbinden**.

## Een e-mailserver gebruiken

Als u e-mailfuncties wilt gebruiken, zoals functies voor het doorsturen van scans en faxen, moet u de e-mailserver configureren.

## De printer voorbereiden

## E-mailserver configureren

Controleer het volgende voordat u de e-mailserver configureert.

- De printer is verbonden met het netwerk.
- De gegevens van de e-mailserver, zoals de documenten van uw serviceprovider die u hebt gebruikt om e-mail te configureren op uw computer.

**Opmerking:**

*Als u een gratis e-mailservice gebruikt, zoals webmail, zoek dan op internet naar de juiste gegevens van de e-mailserver.*

1. Selecteer **Instel.** op het startscherm.
2. Selecteer **Algemene instellingen > Netwerkinstellingen > Geavanceerd.**
3. Selecteer **E-mailserver > Serverinstellingen.**
4. Tik op de verificatiemethode van de e-mailserver die u gebruikt. Het instellingenschermbord wordt weergegeven.

**Belangrijk:**

*De volgende authenticatiemethoden zijn beschikbaar.*

- Uit*
- POP voor SMTP*
- SMTP-AUTH*

*Neem contact op met uw internetprovider om de authenticatiemethode van de e-mailserver te weten te komen.*

*De printer is misschien niet in staat om met een e-mailserver te communiceren, ook al is de authenticatiemethode beschikbaar. Dit kan het geval zijn als er extra beveiliging wordt gebruikt (bijvoorbeeld wanneer SSL-communicatie nodig is). Ga naar de ondersteuningssite van Epson voor de recentste informatie.*

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (buiten Europa)

5. Configureer de toepasselijke instellingen.

Welke instellingen nodig zijn, verschilt per authenticatiemethode. Voer de gegevens in voor de e-mailserver die u gebruikt.

6. Tik op **Doorg.**

**Opmerking:**

- Als een foutmelding wordt weergegeven, controleer dan of de instellingen voor de e-mailserver correct zijn.*
- Als u geen e-mail kunt verzenden terwijl de verbindingcontrole wel goed verloopt, controleer dan de authenticatiemethode voor de e-mailserver die u gebruikt.*

## De printer voorbereiden

## Instelscherm e-mailserver

Items	Verklaring
Geverifieerde account	Als u <b>SMTP-AUTH</b> of <b>POP voor SMTP</b> selecteert als <b>E-mailserververificatiemethode</b> , voert u de gebruikersnaam (e-mailadres) dat op de e-mailserver is geregistreerd in met max. 255 tekens.
Geverifieerd wachtw.	Als u <b>SMTP-AUTH</b> of <b>POP voor SMTP</b> selecteert als de <b>E-mailserververificatiemethode</b> , voert u het wachtwoord van de geverifieerde account in met max. 20 tekens.
E-mailadres afzender	Geef het e-mailadres op dat de printer gebruikt voor het verzenden van e-mails. U kunt het bestaande e-mailadres opgeven. Om duidelijk te maken dat de e-mail van de printer wordt verzonden, kunt u een adres verkrijgen dat specifiek voor de printer is en dat hier invoeren.
Adres SMTP-server	Voer het serveradres in van de server die de e-mail verzendt (SMTP-server).
Poortnr. SMTP-server	Voer het poortnummer in van de server die de e-mail verzendt (SMTP-server).
Adres POP3-server	Als u <b>POP voor SMTP</b> selecteert als <b>E-mailserververificatiemethode</b> , voert u het serveradres van de server die de e-mail ontvangt (POP3-server) in.
Poortnr. POP3-server	Als u <b>POP voor SMTP</b> selecteert als <b>E-mailserververificatiemethode</b> , voert u het poortnummer van de e-mailserver die de e-mail ontvangt (POP3-server) in.
Veilige verbinding	Als u <b>SMTP-AUTH</b> of <b>Uit</b> selecteert als de <b>E-mailserververificatiemethode</b> , selecteert u de methode van de beveiligde verbinding.

## Een verbinding met een e-mailserver controleren

1. Selecteer **Instel.** op het startscherm.
2. Selecteer **Algemene instellingen > Netwerkinstellingen > Geavanceerd.**
3. Selecteer **E-mailserver > Verbinding controleren** om te controleren of de printer verbinding heeft met de e-mailserver.

**Opmerking:**

- Als een foutmelding wordt weergegeven, controleer dan of de instellingen voor de e-mailserver correct zijn.
- Als u geen e-mail kunt verzenden terwijl de verbinding controle wel goed verloopt, controleer dan de authenticatiemethode voor de e-mailserver die u gebruikt.

## Meldingen die worden weergegeven tijdens Verbinding controleren

De volgende meldingen worden weergegeven tijdens het uitvoeren van een **Verbinding controleren** met de e-mailserver. Als een fout optreedt, controleert u de melding en de uitleg om de status te bevestigen.

## De printer voorbereiden

Meldingen	Uitleg
De verbindingstest is gelukt.	Deze melding wordt weergegeven wanneer de verbinding met de server is gemaakt.
SMTP-servercommunicatiefout. Controleer het volgende. - Netwerkinstellingen	Deze melding wordt in de volgende gevallen weergegeven: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> De printer is niet verbonden met een netwerk</li> <li><input type="checkbox"/> De SMTP-server is uitgeschakeld</li> <li><input type="checkbox"/> De netwerkverbinding is verbroken tijdens de communicatie</li> <li><input type="checkbox"/> Er zijn onvolledige gegevens ontvangen</li> </ul>
POP3-servercommunicatiefout. Controleer het volgende. - Netwerkinstellingen	Deze melding wordt in de volgende gevallen weergegeven: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> De printer is niet verbonden met een netwerk</li> <li><input type="checkbox"/> De POP3-server is uitgeschakeld</li> <li><input type="checkbox"/> De netwerkverbinding is verbroken tijdens de communicatie</li> <li><input type="checkbox"/> Er zijn onvolledige gegevens ontvangen</li> </ul>
Er is een fout opgetreden bij het verbinden met de SMTP-server. Controleer het volgende. - SMTP-serveradres - DNS-server	Deze melding wordt in de volgende gevallen weergegeven: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verbinden met een DNS-server is mislukt</li> <li><input type="checkbox"/> Naamresolutie voor een SMTP-server is mislukt</li> </ul>
Er is een fout opgetreden bij het verbinden met de POP3-server. Controleer het volgende. - POP3-serveradres - DNS-server	Deze melding wordt in de volgende gevallen weergegeven: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verbinden met een DNS-server is mislukt</li> <li><input type="checkbox"/> Naamresolutie voor een POP3-server is mislukt</li> </ul>
SMTP-serververificatiefout. Controleer het volgende. - Verificatiemethode - Geverifieerde account - Geverifieerd wachtwoord	Deze melding wordt weergegeven wanneer de verificatie voor de SMTP-server is mislukt.
POP3-serververificatiefout. Controleer het volgende. - Verificatiemethode - Geverifieerde account - Geverifieerd wachtwoord	Deze melding wordt weergegeven wanneer de verificatie voor de POP3-server is mislukt.
Niet-ondersteunde communicatiemethode. Controleer het volgende. - SMTP-serveradres - SMTP-serverpoortnummer	Deze melding wordt weergegeven wanneer u probeert te communiceren met niet-ondersteunde protocollen.
Verbinding met SMTP-server is mislukt. Wijzig Veilige verbinding naar Geen.	Deze melding wordt weergegeven wanneer een SMTP-verschil optreedt tussen een server en een client, of wanneer de server geen beveiligde SMTP-verbinding (SSL-verbinding) ondersteunt.
Verbinding met SMTP-server is mislukt. Wijzig Veilige verbinding naar SSL/TLS.	Deze melding wordt weergegeven wanneer een SMTP-verschil optreedt tussen een server en een client, of wanneer de server een SSL/TLS-verbinding wil gebruiken als beveiligde SMTP-verbinding.
Verbinding met SMTP-server is mislukt. Wijzig Veilige verbinding naar STARTTLS.	Deze melding wordt weergegeven wanneer een SMTP-verschil optreedt tussen een server en een client, of wanneer de server een STARTTLS-verbinding wil gebruiken als beveiligde SMTP-verbinding.
De verbinding is niet-vertrouwd. Controleer het volgende. - Datum en tijd	Deze melding wordt weergegeven wanneer de datum- en tijdstelling van de printer onjuist is of als het certificaat verlopen is.

## De printer voorbereiden

Meldingen	Uitleg
De verbinding is niet-vertrouwd. Controleer het volgende. - CA-certificaat	Deze melding wordt weergegeven wanneer de printer geen basiscertificaat heeft dat overeenkomt met de server of als een CA-certificaat niet is geïmporteerd.
De verbinding is niet beveiligd.	Deze melding wordt weergegeven wanneer het verkregen certificaat beschadigd is.
SMTP-serververificatie is mislukt. Wijzig de verificatiemethode naar SMTP-AUTH.	Deze melding wordt weergegeven wanneer een verschil optreedt in de verificatiemethode tussen een server en een client. De server ondersteunt SMTP-verificatie.
SMTP-serververificatie is mislukt. Wijzig de verificatiemethode naar POP voor SMTP.	Deze melding wordt weergegeven wanneer een verschil optreedt in de verificatiemethode tussen een server en een client. De server ondersteunt geen SMTP-verificatie.
Het e-mailadres van de afzender is onjuist. Wijzig naar het e-mailadres voor uw e-mailservice.	Deze melding wordt weergegeven wanneer het opgegeven e-mailadres van de afzender onjuist is.
Geen toegang tot printer zolang verwerking niet voltooid.	Deze melding wordt weergegeven wanneer de printer bezet is.

## Contactpersonen beheren

Door een lijst met contactpersonen op te slaan kunt u makkelijk bestemmingen invoeren. U kunt tot 200 contactpersonen registreren en u kunt de contactpersonenlijst gebruiken tijdens het invoeren van een faxnummer, een bestemming invoeren voor een gescande afbeelding in een e-mail en een gescande afbeelding opslaan in een netwerkmap.

U kunt contactpersonen ook opslaan op de LDAP server.

## Contacten registreren of bewerken

### Opmerking:

*Zorg er voordat u contacten registreert voor dat u de instellingen van de e-mailserver hebt geconfigureerd voor het gebruik van het e-mailadres.*

1. Selecteer **Instel.** op het startscherm.
2. Selecteer **Contacten-beheer** en selecteer vervolgens **Registreren/Wissen.**
3. Voer een van de volgende handelingen uit.
  - Als u een nieuw contact wilt registreren, selecteert u **Geg. toev.** en vervolgens **Contact toevoegen.**
  - Als u een contact wilt bewerken, selecteert u het doelcontact en selecteert u vervolgens **Bewerken.**
  - Als u een contact wilt verwijderen, selecteert u het doelcontact, **Wissen** en selecteert u vervolgens **Ja.** De volgende procedures hoeft u niet uit te voeren.

### Opmerking:

*U kunt een adres registreren dat op de LDAP-server in de lokale contactpersonenlijst van de printer is geregistreerd. Geef een item weer en selecteer **Opslaan in contacten.***

## De printer voorbereiden

4. Wanneer u een nieuw contact registreert, selecteert u het type contact dat u wilt registreren. Sla deze procedure over wanneer u een contact wilt bewerken of verwijderen.
  - Fax: Registreer een contact (faxnummer) voor het verzenden van een fax.
  - E-mail: Registreer een e-mailadres voor het verzenden van een gescande afbeelding of het doorsturen van de ontvangen fax.
  - Netwerkmapi/FTP: Registreer een netwerkmapi om een gescande afbeelding op te slaan of de ontvangen fax naartoe door te sturen.
5. Voer de adresinformatie in om te registreren. Voer de vereiste items in en configureer desgewenst andere instellingen.

### **Opmerking:**

*Als u een faxnummer invoert, moet u eerst een externe toegangscode voor het faxnummer invoeren als uw telefoonsysteem PBX is. Deze toegangscode hebt u nodig om een buitenlijn te krijgen. Als de toegangscode is opgegeven in de instelling van het **Lijntype**, voert u een hekje (#) i.p.v. de werkelijke toegangscode in. Om een pauze (drie seconden) toe te voegen tijdens het bellen van het nummer, voegt u een koppelteken (-) toe.*

6. Selecteer **OK**.

## Contactgroepen registreren of bewerken

Contactpersonen aan een groep toevoegen zorgt ervoor dat u een faxbericht of een gescand bericht via e-mail naar meerdere bestemmingen tegelijk kunt zenden.

1. Selecteer **Instel.** op het startscherm.
2. Selecteer **Contacten-beheer** en selecteer vervolgens **Registreren/Wissen**.
3. Voer een van de volgende handelingen uit.
  - Als u een nieuwe groep wilt registreren, selecteert u **Geg. toev.** en vervolgens **Groep toevoegen**.
  - Als u een groep wilt bewerken, selecteert u de groep en selecteert u **Bewerken**.
  - Als u een groep wilt verwijderen, selecteert u de groep, **Wissen** en selecteert u vervolgens **Ja**. De volgende procedures hoeft u niet uit te voeren.
4. Wanneer u een nieuwe groep registreert, selecteert u het type groep dat u wilt registreren. Sla deze procedure over wanneer u een groep wilt bewerken.
  - Fax: Registreer een contact (faxnummer) voor het verzenden van een fax.
  - E-mail: Registreer een e-mailadres voor het verzenden van een gescande afbeelding of het doorsturen van de ontvangen fax.
5. Voer de **Groepsnaam (vereist)** voor de groep in of wijzig deze.
6. Selecteer **Contact(en) toegevoegd aan de Groep (vereist)**.
7. Selecteer de contactpersonen die u in de groep wilt opslaan.

### **Opmerking:**

- U kunt tot 200 contactpersonen registreren.
  - Tik opnieuw op een contact als u de selectie wilt opheffen.
8. Selecteer **Sluiten**.



## De printer voorbereiden

9. Configureer de overige benodigde instellingen.
  - Registrummer: Hiermee stelt u het nummer van de groep in.
  - Indexwoord: Hiermee stelt u het indexwoord voor de groep in.
  - Toewijzen aan freq. gebr.: Hiermee stelt u de groep in als een veelgebruikte groep. De groep wordt boven aan het scherm weergegeven wanneer u het adres opgeeft.
10. Selecteer **OK**.

## Veelgebruikte contacten registreren

Wanneer u veelgebruikte contacten registreert, worden de contacten boven aan het scherm waar u het adres opgeeft, weergegeven.

1. Selecteer **Instel.** op het startscherm.
2. Selecteer **Contacten-beheer** en selecteer vervolgens **Frequent**.
3. Selecteer het type contact dat u wilt registreren.
4. Selecteer **Bewerken**.

**Opmerking:**

Selecteer **Sorteren** om de volgorde van de contacten te bewerken.

5. Selecteer veelgebruikte contacten die u wilt registreren en selecteer vervolgens **OK**.

**Opmerking:**

Tik opnieuw op een contact als u de selectie wilt opheffen.

U kunt in de contactlijst naar adressen zoeken. Voer in het vak boven aan het scherm het zoekwoord in.

6. Selecteer **Sluiten**.

## Contacten registreren op een computer

Met Web Config kunt u een contactlijst maken op uw computer en deze importeren naar de printer.

Raadpleeg de *Beheerdershandleiding*.

## Een back-up maken van contacten maken met een computer

Met Web Config kunt u ook een back-up maken van de contactgegevens die op de printer zijn opgeslagen, naar de computer.


Raadpleeg de *Beheerdershandleiding*.

Gegevens van contactpersonen kunnen verloren gaan bij printerstoringen. Het wordt aanbevolen elke keer dat u gegevens hebt bijgewerkt een back-up te maken. Epson is niet verantwoordelijk voor gegevensverlies, voor de back-up of het ophalen van gegevens en/of instellingen, zelfs niet tijdens een garantieperiode.


---


## Uw favoriete instellingen vastleggen als voorinstelling

U kunt vaak gebruikte kopieer-, fax- en scaninstellingen opslaan als voorinstelling. U kunt tot 50 items registreren. Als u de voorinstellingen niet kunt bewerken, zijn deze mogelijk door de beheerder geblokkeerd. Neem voor assistentie contact op met uw printerbeheerder.


Als u een voorinstelling wilt opslaan, selecteert u in het startscherm **Presets**, selecteert u **Nieuwe toevoegen** en selecteert u vervolgens de functie waarvoor u een voorinstelling wilt opslaan. Configureer de benodigde instellingen, selecteer  en voer vervolgens een naam in voor de voorinstelling.

Om een opgeslagen voorinstelling te laden, selecteer de voorinstelling in de lijst.

U kunt het huidige adres en de huidige instellingen ook vastleggen door voor elke functie op het scherm  te selecteren.

Als u de vastgelegde instellingen wilt wijzigen, wijzigt u de instellingen op het scherm voor elke functie en selecteert u . Selecteer **Registreren op voorinstellingen** en selecteer het doel dat u wilt overschrijven.

### Menuopties voor Presets

Selecteer  op de vastgelegde voorinstelling om de details van de geregistreerde instellingen weer te geven. U kunt de geregistreerde naam wijzigen door de naam te selecteren in het detailscherm.



Wis de geregistreerde voorinstelling.

Toev./Verw.:

Voeg de geregistreerde voorinstelling aan het startscherm toe als sneltoetspictogram of wis deze.

Gebruik deze instelling:

Laad de geregistreerde voorinstelling.

---

## Menuopties voor Instel.

Selecteer in het startscherm van de printer **Instel.** om de verschillende instellingen te configureren.

### Menuopties voor Algemene instellingen

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

**Instel. > Algemene instellingen**

#### Basisinstellingen

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

## De printer voorbereiden

### Instel. > Algemene instellingen > Basisinstellingen

Instellingen die door de beheerder zijn vergrendeld, kunnen niet worden gewijzigd.

#### Lcd-helderheid:

Hiermee past u de helderheid van het display aan.

#### Geluid:

Hiermee past u het volume en het type van het geluid aan.

#### Slaaptimer:

Pas de tijdsduur aan voor het inschakelen van de slaapmodus (energiebesparingsmodus) wanneer de printer geen bewerkingen uitvoert. Het lcd-scherm gaat uit als de ingestelde tijd is verstreken.

#### Uitschakelingstimer:

Uw product heeft mogelijk deze functie of de functie **Uitschakelinst.**, afhankelijk van de plaats van aankoop.

Selecteer deze instelling om de printer automatisch uit te schakelen als deze gedurende een vastgestelde periode niet wordt gebruikt. U kunt instellen hoelang het duurt voordat stroombeheer wordt toegepast. Elke verhoging is van invloed op de energiezuinigheid van het product. Denk aan het milieu voordat u wijzigingen doorvoert.

#### Uitschakelinst.:

Uw product heeft mogelijk deze functie of de functie **Uitschakelingstimer**, afhankelijk van de plaats van aankoop.

##### Uitschakelen indien inactief

Selecteer deze instelling om de printer automatisch uit te schakelen als deze gedurende een vastgestelde periode niet wordt gebruikt. Elke verhoging is van invloed op de energiezuinigheid van het product. Denk aan het milieu voordat u wijzigingen doorvoert.

##### Uitschakelen indien losgekoppeld

Als u deze instelling selecteert, schakelt de printer na 30 minuten uit als alle netwerkpoorten, inclusief de LINE-poort, zijn losgekoppeld. Deze functie is mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van de regio.

#### Datum/tijd instellen:

##### Datum/tijd

Voer de actuele datum en tijd in.

##### Zomertijd

Selecteer de zomertijdinstelling van uw regio.

##### Tijdsverschil

Voer het tijdsverschil in tussen uw plaatselijke tijd en de UTC (Coordinated Universal Time).

#### Land/regio:

Selecteer het land of de regio waarin u de printer gebruikt. Als u de instelling voor land/regio wijzigt, worden de standaardinstellingen van de fax herstelt en moet u deze opnieuw selecteren.

## De printer voorbereiden

### Taal/Language:

Selecteer de taal van het lcd-scherm.

### Opstartscherm:

Geef het eerste menu op dat op het lcd-scherm wordt weergegeven wanneer de printer wordt ingeschakeld en **Time-out bewerking** is ingeschakeld.

### Startscherm bewerken:

Wijzig de lay-out van de pictogrammen op het lcd-scherm. U kunt ook pictogrammen toevoegen, wissen of vervangen.

### Achtergrondafbeelding:

Verander de achtergrondkleur van het lcd-scherm.


### Time-out bewerking:

Selecteer **Aan** om terug te keren naar het beginscherm wanneer gedurende een vastgestelde tijd geen bewerkingen zijn uitgevoerd. Wanneer functiebeperkingen zijn toegepast en er gedurende een vastgestelde tijd geen bewerkingen zijn uitgevoerd, wordt u afgemeld en wordt het beginscherm weergegeven.

### Toetsenbord:

Wijzig de lay-out van het toetsenbord op het lcd-scherm.

### Standaardscherm (Job/Status):

Selecteer de standaardinformatie die u wilt weergegeven wanneer u op de knop  drukt.

## Gerelateerde informatie

➔ [“Stroom besparen” op pagina 62](#)

➔ [“Tekens invoeren” op pagina 23](#)

## Printerinstellingen

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

### **Instel. > Algemene instellingen > Printerinstellingen**

Instellingen die door de beheerder zijn vergrendeld, kunnen niet worden gewijzigd.

#### Instellingen papierbron:

##### Papierinstelling:

Selecteer het formaat en type papier dat u in de papierbron hebt geplaatst.

##### Pr. Papiertoevoer achter:

Selecteer **Aan** om afdrudprioriteit te geven aan papier dat is geladen in de papiertoevoer achter.

## De printer voorbereiden

### Autom.wisselen A4/Letter:

Selecteer **Aan** om papier te laden van de papierbron, ingesteld als A4-formaat, wanneer er geen papierbron ingesteld is als Letter-formaat, of om papier te laden van de papierbron, ingesteld als Letter-formaat, wanneer er geen papierbron ingesteld is als A4-formaat.

### Inst. autom. selecteren:

Selecteer **Aan** om met een van de volgende instellingen automatisch af te drukken op papier uit een willekeurige bron die papier bevat dat overeenkomt met de papierinstellingen.

Kopiëren

Fax

Overig

### Foutmelding:

Selecteer **Aan** om foutberichten weer te geven wanneer het geselecteerde papierformaat of -type niet overeenkomt met het papier dat is geladen.

### Autom. weerg. papierinstelling:

Selecteer **Aan** om het scherm **Papierinstelling** weer te geven wanneer u papier in de papierbron laadt. Als u deze functie uitschakelt, kunt u niet afdrukken vanaf een iPhone of iPad met AirPrint.

### Afdruktaal:

Selecteer een afdruktaal voor de USB-interface of de netwerkinterface.

### Algem. afdrukinst.:

Deze afdrukinstellingen worden toegepast wanneer u afdrukt vanaf een extern apparaat zonder gebruik te maken van het printerstuurprogramma.

### Offset boven:

Hiermee past u de bovenmarge van het papier aan.

### Offset links:

Hiermee past u de linkermarge van het papier aan.

### Offset boven achter:

Hiermee past u de bovenmarge van het papier voor de achterzijde van de pagina aan bij dubbelzijdig afdrukken.

### Offset links achter:

Hiermee past u de linkermarge van het papier voor de achtermarge van de pagina aan bij dubbelzijdig afdrukken.

### Controleer papierbreedte:

Selecteer **Aan** om voor het afdrukken de papierbreedte te controleren. Hierdoor voorkomt u dat er over de randen van het papier wordt afgedrukt wanneer het papierformaat onjuist is ingesteld. Het afdrukken kan hierdoor iets langer duren.

## De printer voorbereiden

### Lege pagina overslaan:

Hiermee worden lege pagina's in de afdrukgegevens automatisch overgeslagen.

### PDL-afdrukconfiguratie:

Selecteer de PDL-afdrukconfiguratie-opties die u wilt gebruiken voor PCL- of PostScript-afdrukken.

### Algemene instellingen:

- Papierformaat  
Selecteer het standaard papierformaat voor PCL- of PostScript-afdrukken.
- Papiertype  
Selecteer het standaard papiertype voor PCL- of PostScript-afdrukken.
- Afdrukstand  
Selecteer de standaard afdrukstand voor PCL- of PostScript-afdrukken.
- Kwaliteit  
Selecteer de afdrukkwaliteit voor PCL- of PostScript-afdrukken.
- Inktbesparingsmodus  
Selecteer **Aan** om inkt te sparen door de afdrukdichtheid te verlagen.
- Afdrukvolgorde  
Laatste pagina boven:  
Start het afdrukken vanaf de eerste pagina van een bestand.  
Eerste pagina boven:  
Start het afdrukken vanaf de laatste pagina van een bestand.
- Aantal kopieën  
Stel het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.
- Inbindmarge  
Selecteer de bindpositie.
- Autom.pap.uitwerpen  
Selecteer **Aan** om papier automatisch uit te voeren als het afdrukken tijdens een afdruktaak wordt gestopt.
- Dubbelz. afdrukken  
Selecteer **Aan** om dubbelzijdig afdrukken uit te voeren.

### Menu PCL:

- Lettertypebron  
Resident  
Selecteer dit om een voorgeïnstalleerd lettertype van de printer te gebruiken.  
Downloaden  
Selecteer dit om een lettertype dat u gedownload hebt te gebruiken.
- Font Nr  
Selecteer het standaard aantal lettertypes voor de standaard lettertypebron. Het beschikbare aantal is afhankelijk van de instellingen die u selecteerde.

## De printer voorbereiden

### Hoogte

Stel de standaardgrootte van het lettertype in als het lettertype schaalbaar is. U kunt 0,44 tot 99,99 cpi (karakters per inch) selecteren, in stappen van 0,01.

Dit item verschijnt mogelijk niet omdat het afhankelijk is van de lettertypebron of instellingen van het aantal lettertypes.

### Puntgrootte

Stel de standaardhoogte van het lettertype in als het lettertype schaalbaar en proportioneel is. U kunt 4,00 tot 999,75 punten selecteren, in stappen van 0,25.

Dit item verschijnt mogelijk niet omdat het afhankelijk is van de lettertypebron of instellingen van het aantal lettertypes.

### Symbolenset

Selecteer de standaard symbolenreeks. Als het lettertype dat u hebt geselecteerd niet beschikbaar is in de nieuwe symbolenset, worden de instellingen voor aantal lettertypen en de lettertypebron automatisch teruggezet naar de standaardwaarde, IBM-US.

### Lijnen

Stel hier het aantal lijnen in voor het geselecteerde papierformaat en oriëntatie. Hierdoor wordt ook de regelafstand (VMI) gewijzigd en de nieuwe VMI-waarde wordt opgeslagen in de printer. Dit betekent dat verdere wijzigingen van het papierformaat of de afdrukstand een wijziging van de Form-waarde veroorzaakt, op basis van de opgeslagen VMI.

### CR-functie

Selecteer het regeldoorvoercommando als u afdrukt met een stuurprogramma van een specifiek besturingssysteem.

### LF-functie

Selecteer het regeldoorvoercommando als u afdrukt met een stuurprogramma van een specifiek besturingssysteem.

### Pap.brontoewijzing

Stel de toewijzing in voor het selectiecommando van de papierbron. Als **4** geselecteerd wordt, dan zijn de commando's compatibel met de HP LaserJet 4. Als **4K** geselecteerd wordt, dan zijn de commando's compatibel met de HP LaserJet 4000, 5000 en 8000. Als **5S** geselecteerd wordt, dan zijn de commando's compatibel met de HP LaserJet 5S.

## Menu PS3:

### Foutrapport

Selecteer **Aan** om een vel af te drukken waarop de status wordt weergegeven wanneer een fout optreedt tijdens PostScript- of PDF-afdrukken.

### Kleurinstel

Selecteer de kleurenmodus voor PostScript-afdrukken.

### Binair

Selecteer **Aan** als u gegevens afdrukt die binaire afbeeldingen bevatten. De toepassing zendt de binaire gegevens mogelijk ook als de instelling van het printerstuurprogramma ingesteld is op ASCII, maar u kunt de gegevens afdrukken als deze functie ingeschakeld is.

### PDF-papierform.

Selecteer het papierformaat voor het afdrukken van een PDF-bestand. Als **Auto** is geselecteerd, dan wordt het papierformaat bepaald op basis van de grootte van de eerste pagina.

## De printer voorbereiden

### Auto probleemopl.:

Selecteer een actie bij het optreden van een fout bij dubbelzijdig afdrukken of vol geheugen.

Aan

Hiermee wordt een waarschuwing weergegeven en wordt in de modus voor enkelzijdig afdrukken afgedrukt wanneer er tijdens dubbelzijdig afdrukken een fout is opgetreden, of worden alleen de gegevens afgedrukt die de printer heeft kunnen verwerken toen het geheugen vol was.

Uit

Er wordt een foutmelding weergegeven en de afdruktaak wordt geannuleerd.

### Interface geheugenapp.:

Geheugenapp.:

Selecteer **Inschakelen** als u wilt dat de printer toegang krijgt tot een geplaatst geheugenapparaat. Als **Uitschakelen** is geselecteerd, kunt u met de printer geen gegevens naar het geheugenapparaat. Hierdoor wordt vermeden dat vertrouwelijke documenten illegaal worden verwijderd.

Bestanden deln:

Selecteer de toegang tot het geheugenapparaat voor schrijven vanuit een computer die via een USB-aansluiting of via een netwerkaansluiting is verbonden.

### Dik papier:

Selecteer **Aan** om te voorkomen dat inkt op uw afdrukken vlekt. De afdruksnelheid kan hierdoor worden verlaagd.

### Stille modus:

Selecteer **Aan** om het geluid tijdens het afdrukken te verminderen. De afdruksnelheid kan hierdoor worden verlaagd. Afhankelijk van de door u gekozen instellingen voor het papiertype en de afdrukkwaliteit, merkt u mogelijk niet veel verschil in het geluid dat de printer produceert.

### Droogtijd voor inkt:

Selecteer de droogtijd van de inkt die u wilt gebruiken bij dubbelzijdig afdrukken. De printer drukt de andere zijde af nadat de ene zijde is afgedrukt. Als uw afdruk is gevlekt, verhoogt u de tijdsinstelling.

### Bidirectioneel:

Selecteer **Aan** om de afdrukrichting te wijzigen. Drukt af wanneer de printkop naar links beweegt en wanneer hij naar rechts beweegt. Als verticale of horizontale lijnen op uw afdrukken niet scherp of niet goed uitgelijnd zijn, kunt u dit probleem mogelijk verhelpen door deze functie uit te schakelen. De afdruksnelheid kan dan wel afnemen.

### PC-verbinding via USB:

Selecteer **Inschakelen** om de computer toegang te geven tot de printer wanneer deze via USB is verbonden. Wanneer **Uitschakelen** wordt geselecteerd, worden afdruktaken en scantaken die niet via een netwerkverbinding gaan beperkt.

### USB I/F time-out inst.:

Specificeer de tijd in seconden die verstreken moet zijn alvorens de USB-communicatie met een computer beëindigd wordt nadat de printer een afdruktaak ontvangen heeft vanuit een PostScript-printerdriver of een PCL-printerdriver. Als het einde van de taak niet duidelijk gedefinieerd is vanuit een PostScript printerdriver of een PCL printerdriver, kan dit een eindeloze USB-communicatie



## De printer voorbereiden

veroorzaken. Als dit gebeurt, beëindigt de printer de communicatie na het verstrijken van de ingestelde tijd. Voer nul (0) in als u de communicatie niet wenst te beëindigen.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Papier laden” op pagina 26](#)
- ➔ [“JPEG-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat” op pagina 96](#)
- ➔ [“PDF- of TIFF-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat” op pagina 97](#)

## Netwerkinstellingen

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

### Instel. > Algemene instellingen > Netwerkinstellingen

Instellingen die door de beheerder zijn vergrendeld, kunnen niet worden gewijzigd.

#### Wi-Fi instellen:

Configureer de instellingen voor de draadloze netwerkverbinding of wijzig deze. Kies uit de volgende opties de gewenste verbindingmethode en volg de instructies op het lcd-scherm.

- Router
- Wi-Fi Direct

#### Bekabelde LAN-installatie:

Stel een netwerkverbinding in die gebruikmaakt van een LAN-kabel en een router, of wijzig deze. Wanneer deze functie wordt gebruikt, zijn Wi-Fi-verbindingen uitgeschakeld.

#### Netwerkstatus:

Hiermee worden de actuele netwerkinstellingen weergegeven of afgedrukt.

- Status vast netwerk/Wi-Fi
- Wi-Fi Direct-status
- Status e-mailserver
- statusvel

#### Controle van netwerkverbinding:

Hiermee controleert u de huidige netwerkverbinding en drukt u een rapport af. Als er problemen zijn met de verbinding, kunt u het rapport raadplegen om het probleem te verhelpen.

#### Geavanceerd:

Geef de volgende gedetailleerde instellingen op.

- Apparaatnaam
- TCP/IP
- Proxy-server
- E-mailserver
- IPv6-adres

## De printer voorbereiden

- MS netwerk delen
- NFC
- link Speed & Duplex
- HTTP omleiden naar HTTPS
- IPsec/IP-filter uitschakelen
- IEEE802.1X uitschakelen

## Webservice-instellingen

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

**Instel. > Algemene instellingen > Webservice-instellingen**

Instellingen die door de beheerder zijn vergrendeld, kunnen niet worden gewijzigd.

### Epson Connect-services:

Geeft aan of de printer geregistreerd en verbonden is met Epson Connect.

Als u zich wilt aanmelden bij de service, selecteert u **Registreren** en volgt u de instructies.

Wanneer u de printer hebt geregistreerd, kunt u de volgende instellingen wijzigen.

- Onderbreken/hervatten
- Registratie opheffen

Raadpleeg voor meer informatie de volgende website.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (alleen Europa)

### Afdrukservices van Google Cloud:

Geeft aan of de printer geregistreerd en verbonden is met Google Cloud Print-services.

Wanneer u de printer hebt geregistreerd, kunt u de volgende instellingen wijzigen.

- Inschakelen/Uitschakelen
- Registratie opheffen

Ga voor meer informatie over het registreren bij Google Cloud Print-services naar de volgende website.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (alleen Europa)

## Gerelateerde informatie

➔ [“Afdrukken via een netwerkservice” op pagina 198](#)

## Systeembeheer

Selecteer het menu op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

**Instel. > Algemene instellingen > Systeembeheer**

## De printer voorbereiden

Beheerders gebruiken deze functie. Raadpleeg de *Beheerdershandleiding*.

### Menuopties voor Afdrukteller

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

#### **Instel. > Afdrukteller**

Geeft het totale aantal afdrucken, zwart-witafdrucken en kleurenafdrucken weer vanaf het moment waarop u de printer hebt aangeschaft.

### Menuopties voor Voorraadstatus

Selecteer het menu op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

#### **Instel. > Voorraadstatus**

Geeft het geschatte inktniveau en de levensduur van de onderhoudsset weer.

Als het symbool ! wordt weergegeven, is de inkt bijna op of de onderhoudsset bijna vol. Als het symbool X wordt weergegeven, moet u het item vervangen omdat de inkt op is of omdat de onderhoudscassette vol is.

### Menuopties voor Onderhoud

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

#### **Instel. > Onderhoud**

##### Aanpassing afdrukkwaliteit:

Selecteer deze functie als er problemen zijn met uw afdrucken. U kunt controleren of er spuitkanaaltjes verstopt zijn, en indien nodig de printkop reinigen. Vervolgens kunt u enkele parameters aanpassen om de afdrukkwaliteit te verbeteren.

##### PrintkopControle spuitm.:

Selecteer deze functie om te controleren of de spuitkanaaltjes van de printkop verstopt zijn. De printer drukt een spuitkanaaltjespatroon af.

##### Printkop reinigen:

Selecteer deze functie om verstopte spuitkanaaltjes in de printkop te reinigen.

##### Printkop uitlijnen:

Selecteer deze functie om de printkop bij te stellen om de afdrukkwaliteit te verbeteren.

##### Uitl. lijn regelafst.

Selecteer deze functie om verticale lijnen uit te lijnen.

##### Horizontale uitlijning

Selecteer deze functie als zich op uw afdrucken op regelmatige afstand horizontale strepen bevinden.

## De printer voorbereiden

### Papiergeleider reinigen:

Selecteer deze functie als zich op de interne rollen inktvlekken bevinden. De printer voert papier in om de interne rollen te reinigen.

### Periodieke reiniging:

De printer voert automatisch **PrintkopControle spuitm.** en **Printkop reinigen**, gebaseerd op de opgegeven tijdsduur. Selecteer **Aan** om optimale printkwaliteit te bewaken. Voer onder de volgende omstandigheden zelf **PrintkopControle spuitm.** en **Printkop reinigen** uit.

- Afdrukproblemen
- Wanneer **Uit** is geselecteerd voor **Periodieke reiniging**
- Wanneer u met hoge kwaliteit afdrukt, bijvoorbeeld foto's
- Wanneer het bericht **Printkop reinigen** wordt weergegeven op het lcd-scherm

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“De afdrukkwaliteit aanpassen” op pagina 215](#)
- ➔ [“De printkop controleren en reinigen” op pagina 179](#)
- ➔ [“De printkop uitlijnen” op pagina 180](#)
- ➔ [“Het papiertraject vrijmaken van inktvlekken” op pagina 182](#)

## Menuopties voor Taal/Language

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

### Instel. > Taal/Language

Selecteer de taal van het lcd-scherm.

## Menuopties voor Printerstatus/afdrukken

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

### Instel. > Printerstatus/afdrukken

#### Statusv.afdruk.:

##### Statusblad configuratie:

Hiermee drukt u informatiebladen af met de actuele status en instellingen van de printer.

##### Statusblad voorraad:

Hiermee drukt u informatiebladen af met de status van de verbruiksaccessoires.

##### Blad gebruiksgeschiedenis:

Hiermee drukt u informatiebladen af met de gebruiksgeschiedenis van de printer.

##### PS3 Fontvoorbeeld:

Hiermee drukt u een lijst met lettertypen af die beschikbaar zijn voor een PostScript-printer.

## De printer voorbereiden

### PCL-lettertypelijst:

Hiermee drukt u een lijst met lettertypen af die beschikbaar zijn voor een PCL printer.

### Netwerk:

Hiermee worden de actuele netwerkinstellingen weergegeven.

## Menuopties voor Contacten-beheer

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

### Instel. > Contacten-beheer

#### Registreren/Wissen:

Registreer en/of wis contacten voor de menu's Fax, Scannen naar computer (E-mail) en Scan naar netwerkmap/FTP.

#### Frequent:

Registreer veelgebruikte contacten zodat u hier snel toegang tot hebt. U kunt de volgorde van de lijst ook wijzigen.

#### Contacten afdrukken:

Druk de contactlijst af.

#### Weergaveopties:

Wijzig de manier waarop de contactlijst wordt weergegeven.

#### Zoekopties:

Wijzig de methode voor het zoeken naar contacten.

## Menuopties voor Gebruikersinstellingen

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

### Instel. > Gebruikersinstellingen

Instellingen die door de beheerder zijn vergrendeld, kunnen niet worden gewijzigd.

U kunt de standaardinstelling wijzigen van de volgende menu's.

- Scan naar netwerkmap/FTP
- Scannen naar computer (E-mail)
- Scan naar geheugenkaart
- Scan naar cloud
- Kopieerinstellingen
- Fax

## De printer voorbereiden

### Menuopties voor Status verificatieapparaat

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

#### **Instel. > Status verificatieapparaat**

Hiermee wordt de status van het verificatieapparaat weergegeven.

### Menuopties voor Informatie Epson Open Platform

Selecteer de menu's op het bedieningspaneel zoals hierna beschreven.

#### **Instel. > Informatie Epson Open Platform**

Geeft de status van het Epson Open Platform weer.

---

## Stroom besparen

De printer gaat in slaapstand of gaat automatisch uit als er een bepaalde tijd geen handelingen worden verricht. U kunt instellen hoelang het duurt voordat stroombeheer wordt toegepast. Elke verhoging is van invloed op de energiezuinigheid van het product. Denk aan het milieu voordat u wijzigingen doorvoert.

Afhankelijk van de plaats van aankoop, kan de printer een functie hebben voor het automatisch uitschakelen als het apparaat gedurende 30 minuten niet is verbonden met het netwerk.

## Energie besparen — Bedieningspaneel

1. Selecteer **Instel.** op het startscherm.
2. Selecteer **Algemene instellingen > Basisinstellingen.**
3. Voer een van de volgende handelingen uit.
  - Selecteer **Slaaptimer** of **Uitschakelinst. > Uitschakelen indien inactief** of **Uitschakelen indien losgekoppeld** en maak dan de instellingen.
  - Selecteer **Slaaptimer** of **Uitschakelingstimer** en stel dan de instellingen in.

**Opmerking:**

*Uw product heeft mogelijk de functie **Uitschakelinst.** of **Uitschakelingstimer**, afhankelijk van de plaats van aankoop.*

# Afdrukken

---

## Afdrukken vanuit het printerstuurprogramma in Windows

Als u bepaalde printerdriverinstellingen niet kunt wijzigen, dan zijn deze mogelijk geblokkeerd door de beheerder. Neem voor assistentie contact op met uw printerbeheerder.

### Het printerstuurprogramma openen

Wanneer u het printerstuurprogramma opent vanuit het configuratiescherm van de computer, worden de instellingen toegepast op alle toepassingen.

#### De printerdriver openen via het bedieningspaneel

Windows 10/Windows Server 2016

Rechtsklik op de knop Start en selecteer **Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven in Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer, of houd de printer ingedrukt en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecteer **Bureaublad > Instellingen > Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven in Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer, of houd de printer ingedrukt en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven in Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm > Printers in Hardware en geluiden**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer en selecteer **Voorkeursinstellingen selecteren**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm > Printers en andere hardware > Printers en faxapparaten**. Klik met de rechtermuisknop op uw printer en selecteer **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.

#### Het printerstuurprogramma openen via het printerpictogram op de taakbalk

Het printerpictogram op de taakbalk van het bureaublad is een snelkoppeling waarmee u snel de printerdriver kunt openen.

Als u op het printerpictogram klikt en **Printerinstellingen** selecteert, kunt u hetzelfde venster met printerinstellingen openen als het venster dat u opent via het bedieningspaneel. Als u op dit pictogram dubbelklikt, kunt u de status van de printer controleren.

**Opmerking:**

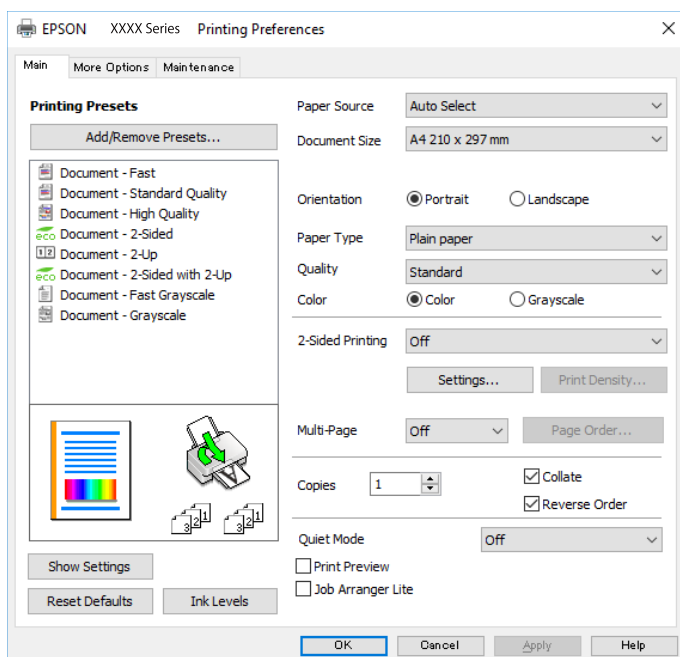
*Als het printerpictogram niet op de taakbalk wordt weergegeven, open dan het venster van de printerdriver, klik op **Controlevoorkeursinstellingen** op het tabblad **Hulpprogramma's** en selecteer vervolgens **Snelkoppelingspictogram registreren op taakbalk**.*

## Basisprincipes voor afdrukken

### Opmerking:

Bewerkingen kunnen afhankelijk van de toepassing verschillen. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie.

1. Open het bestand dat u wilt afdrukken.  
Laad papier in de printer, als er nog geen papier is geladen.
2. Selecteer **Afdrukken** of **Pagina-instelling** in het menu **Bestand**.
3. Selecteer uw printer.
4. Selecteer **Voorkeuren** of **Eigenschappen** om het venster van de printerdriver te openen.



5. Wijzig indien nodig de instellingen.  
Zie de menuopties voor het printerstuurprogramma voor meer informatie.

### Opmerking:

- U kunt ook de online-Help raadplegen voor een uitleg van de instellingsitems. Als u met de rechtermuisknop op een item klikt, wordt **Help** weergegeven.
- Wanneer u **Afdrukvoorbeeld** selecteert, kunt u een voorbeeldweergave bekijken van het document voordat u dit afdrukt.

6. Klik op **OK** om het venster van het printerstuurprogramma te sluiten.
7. Klik op **Druk af**.

### Opmerking:

Wanneer u **Afdrukvoorbeeld** selecteert, wordt een voorbeeldvenster weergegeven. Als u de instellingen wilt wijzigen, klikt u op **Annuleren** en herhaalt u de procedure vanaf stap 2.

## Gerelateerde informatie

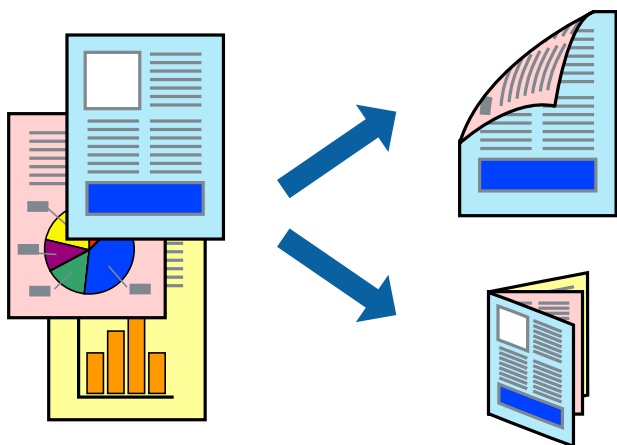
➔ [“Beschikbaar papier en capaciteiten” op pagina 26](#)



- ➔ “Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31
- ➔ “Papier in de Papiertoevoer achter laden” op pagina 33
- ➔ “Lijst met papiertypen” op pagina 37
- ➔ “Het tabblad Hoofdgroep” op pagina 80

## Dubbelzijdig afdrukken

U kunt dubbelzijdig afdrukken. U kunt ook een brochure afdrukken door de pagina's te herschikken en de afdruk te vouwen.



### Opmerking:

- U kunt automatisch en handmatig dubbelzijdig afdrukken gebruiken. Draai tijdens handmatig dubbelzijdig afdrukken het papier om op de andere zijde af te drukken als de printer klaar is met afdrukken op de eerste zijde.
- Als u geen papier gebruikt dat geschikt is voor dubbelzijdig afdrukken, kan de afdrukkwaliteit achteruitgaan en kan het papier vastlopen.
- Afhankelijk van het papier en de gegevens, kan inkt doorleken naar de andere zijde van het papier.

### Gerelateerde informatie

- ➔ “Beschikbaar papier en capaciteiten” op pagina 26

## Printerinstellingen

Handmatig dubbelzijdig afdrukken is beschikbaar wanneer EPSON Status Monitor 3 ingeschakeld is. De functie is echter mogelijk niet beschikbaar wanneer de printer wordt gebruikt via een netwerk of als een gedeelde printer.

### Opmerking:

Als u EPSON Status Monitor 3 wilt inschakelen, klikt u op **Extra instellingen** op het tabblad **Hulpprogramma's** en selecteert u vervolgens **EPSON Status Monitor 3 inschakelen**.

1. Selecteer op het tabblad **Hoofdgroep** in het printerstuurprogramma een optie bij **Dubbelzijdig afdrukken**.
2. Klik op **Instellingen**, configureer de instellingen en klik op **OK**.

Configureer desgewenst instellingen voor **Afdrukdichtheid**. Deze instelling is niet beschikbaar wanneer u handmatig dubbelzijdig afdrukken selecteert.

## Afdrukken

### Opmerking:

- Selecteer **Boekje** om een gevouwen boekje af te drukken.
- Als u **Afdrukdichtheid** instelt, kunt u de afdrukdichtheid aanpassen op basis van het documenttype.
- Het afdrukken kan langzaam zijn afhankelijk van de optiecombinatie die u hebt geselecteerd voor **Documenttype selecteren** in het venster **Afdrukdichtheid aanpassen** en voor **Kwaliteit** op het tabblad **Hoofdgroep**.

### 3. Klik op **Druk af**.

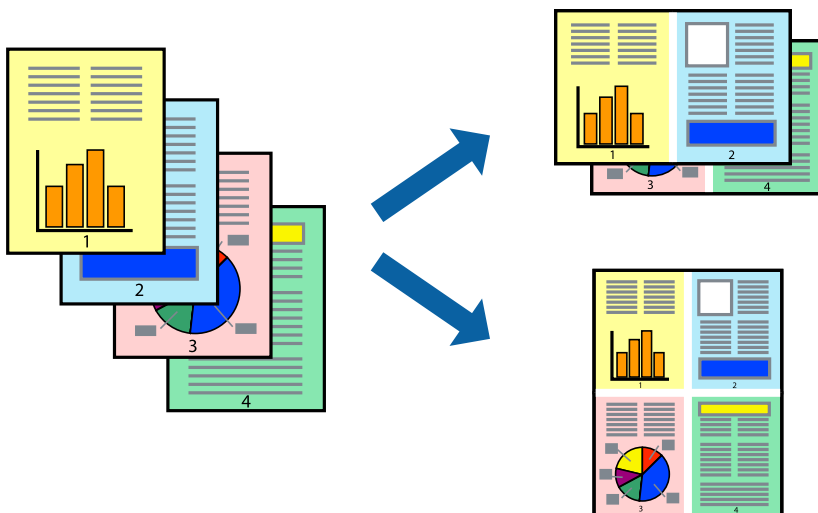
Wanneer bij handmatig dubbelzijdig afdrukken de eerste zijde klaar is, verschijnt een pop-upvenster op de computer. Volg de instructies op het scherm.

### Gerelateerde informatie

- ➔ “Basisprincipes voor afdrukken” op pagina 64
- ➔ “Het tabblad Hoofdgroep” op pagina 80

## Meerdere pagina's op één vel afdrukken

U kunt twee of vier pagina's met gegevens op één vel papier afdrukken.



## Printerinstellingen

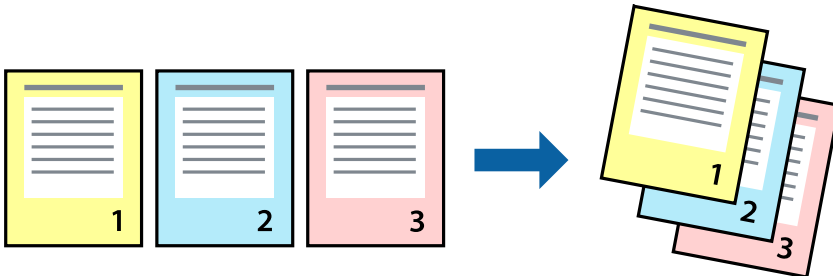
Selecteer op het tabblad **Hoofdgroep** van het printerstuurprogramma de optie **2 per vel** of **4 per vel** bij **Meerdere pagina's**.

### Gerelateerde informatie

- ➔ “Basisprincipes voor afdrukken” op pagina 64
- ➔ “Het tabblad Hoofdgroep” op pagina 80

## Afdrukken en op paginavolgorde stapelen (Afdrukken in omgekeerde volgorde)

U kunt beginnen met het afdrukken van de laatste pagina zodat de documenten met de juiste paginavolgorde worden opgestapeld.



### Printerinstellingen

Selecteer op het tabblad **Hoofdgroep** van het printerstuurprogramma de optie **Omgekeerde volgorde**.

#### Gerelateerde informatie

- ➔ “Basisprincipes voor afdrukken” op pagina 64
- ➔ “Het tabblad Hoofdgroep” op pagina 80

## Een verkleind of vergroot document afdrukken

U kunt het formaat van een document met een bepaald percentage vergroten of verkleinen om het passend te maken voor het papier dat in de printer is geladen.



### Printerinstellingen

Selecteer op het tabblad **Meer opties** in het printerstuurprogramma het documentformaat in de instelling **documentformaat**. Selecteer het papierformaat waarop u wilt afdrukken in de instelling **Uitvoerpapier**. Selecteer

## Afdrukken

**Verklein/vergroot document** en kies dan **Volledige pagina** of **Zoomen naar**. Als u **Zoomen naar** selecteert, moet u een percentage invoeren.

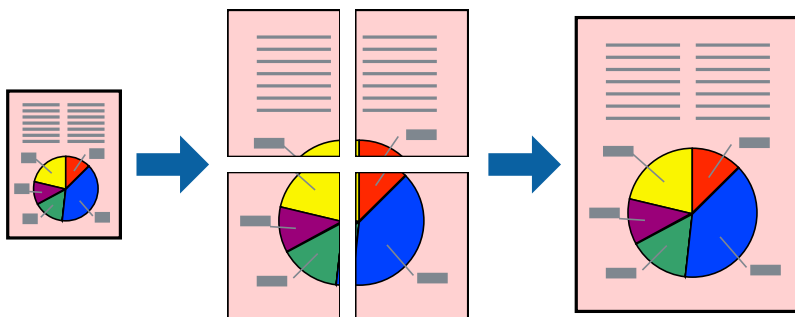
Selecteer **Centreren** om afbeeldingen in het midden van de pagina af te drukken.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Basisprincipes voor afdrukken”](#) op pagina 64
- ➔ [“Het tabblad Meer opties”](#) op pagina 81

## Een afbeelding vergroot afdrukken op meerdere vellen (een poster maken)

Met deze functie kunt u één afbeelding afdrukken op meerdere vellen papier. U kunt een grotere poster maken door ze samen te plakken.



## Printerinstellingen

Selecteer op het tabblad **Hoofdgroep** van het printerstuurprogramma de optie **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 Poster** of **4x4 Poster** bij **Meerdere pagina's**. Als u op **Instellingen** klikt, kunt u de delen selecteren die u niet wilt afdrukken. U kunt ook de opties selecteren voor de snijlijnen.

### Gerelateerde informatie

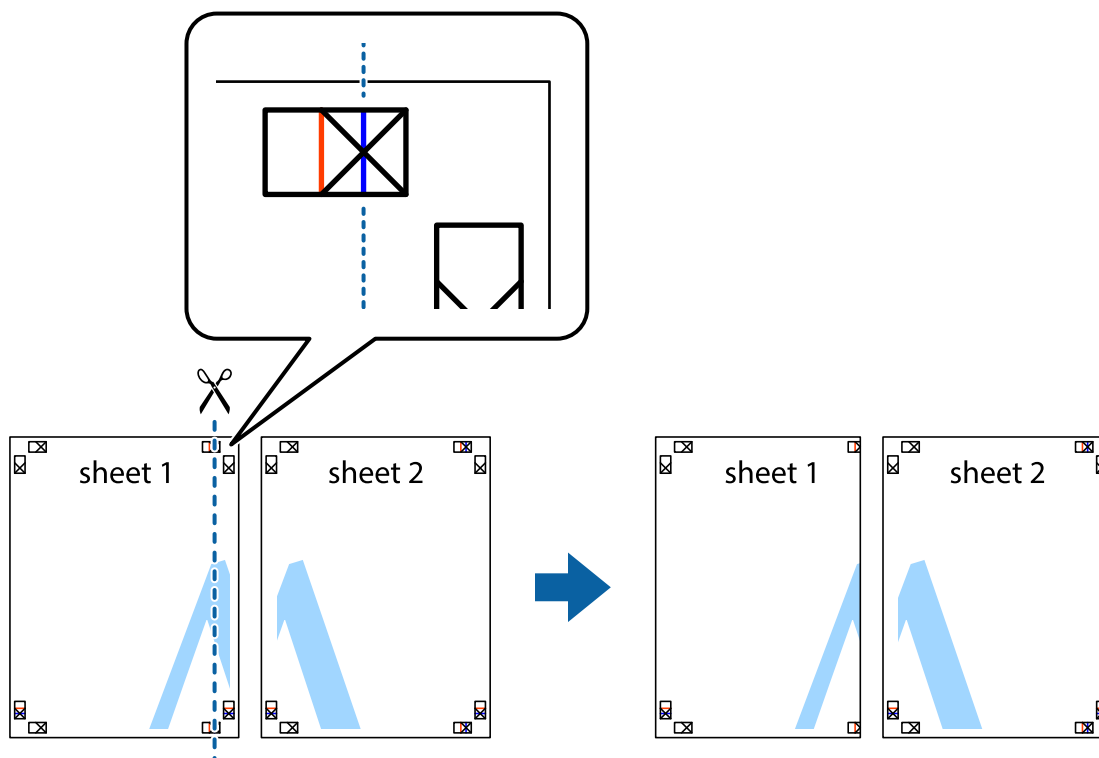
- ➔ [“Basisprincipes voor afdrukken”](#) op pagina 64
- ➔ [“Het tabblad Hoofdgroep”](#) op pagina 80

## Posters maken met behulp van Overlappende uitlijningstekens

In dit voorbeeld ziet u hoe u een poster maakt wanneer **2x2 Poster** geselecteerd is en **Overlappende uitlijningstekens** geselecteerd is bij **Snijlijnen afdrukken**.

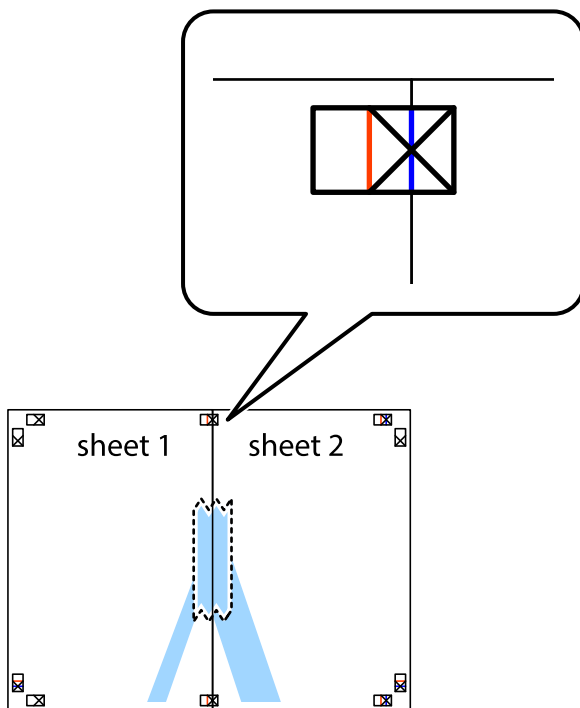


1. Prepareer Sheet 1 en Sheet 2. Knip de marges van Sheet 1 langs de verticale blauwe lijn door het midden van de kruisjes boven en onder.



**Afdrukken**

2. Plaats de rand van Sheet 1 op Sheet 2 en lijn de kruisjes uit. Plak de twee vellen aan de achterkant voorlopig aan elkaar vast.



3. Knip de vastgeplakte vellen in twee langs de verticale rode lijn door de uitlijningstekens (ditmaal door de lijn links van de kruisjes).

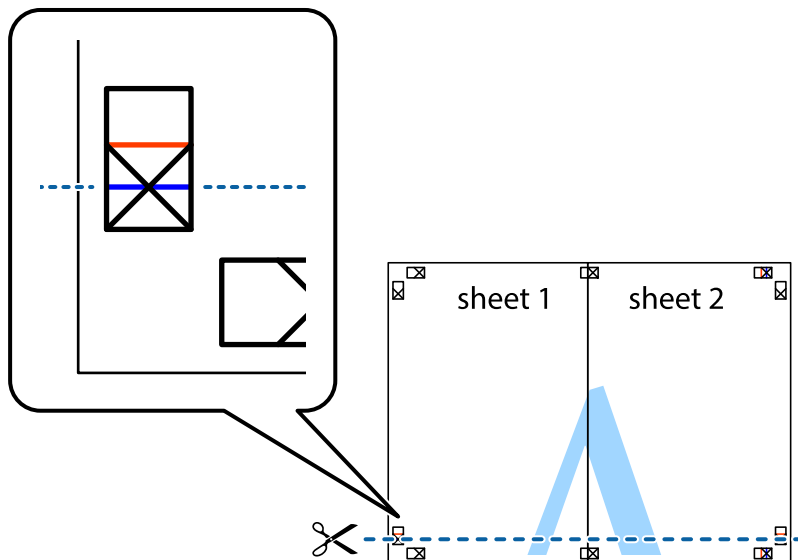


## Afdrukken

4. Plak de vellen aan de achterkant aan elkaar.

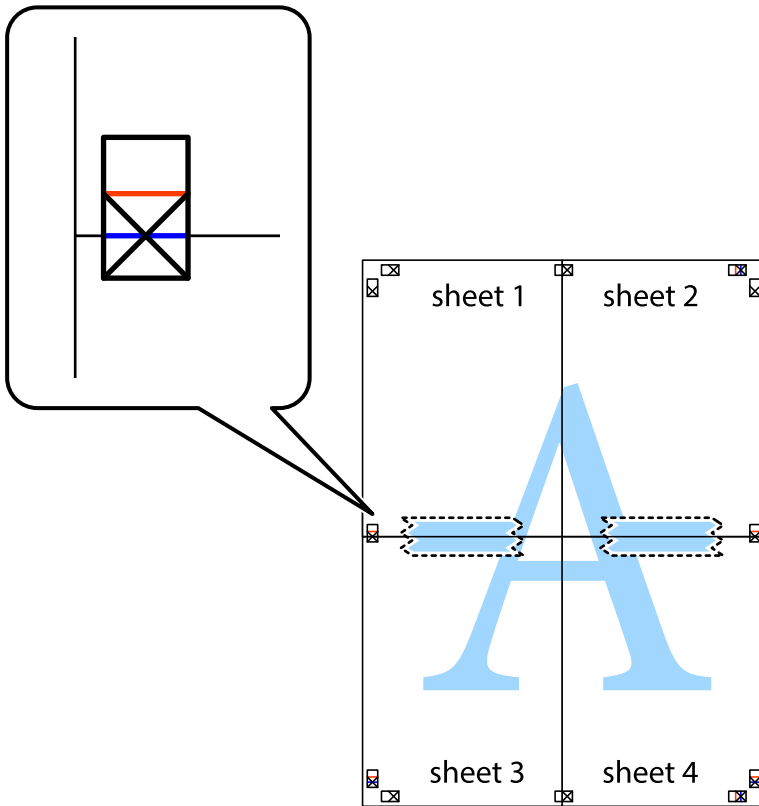


5. Herhaal stap 1 t/m 4 om Sheet 3 en Sheet 4 aan elkaar te plakken.
6. Knip de marges van Sheet 1 en Sheet 2 langs de horizontale blauwe lijn door het midden van de kruisjes aan de linker- en rechterkant.



## Afdrukken

7. Plaats de rand van Sheet 1 en Sheet 2 op Sheet 3 en Sheet 4 en lijn de kruisjes uit. Plak de vellen dan voorlopig aan de achterkant aan elkaar.





**Afdrukken**

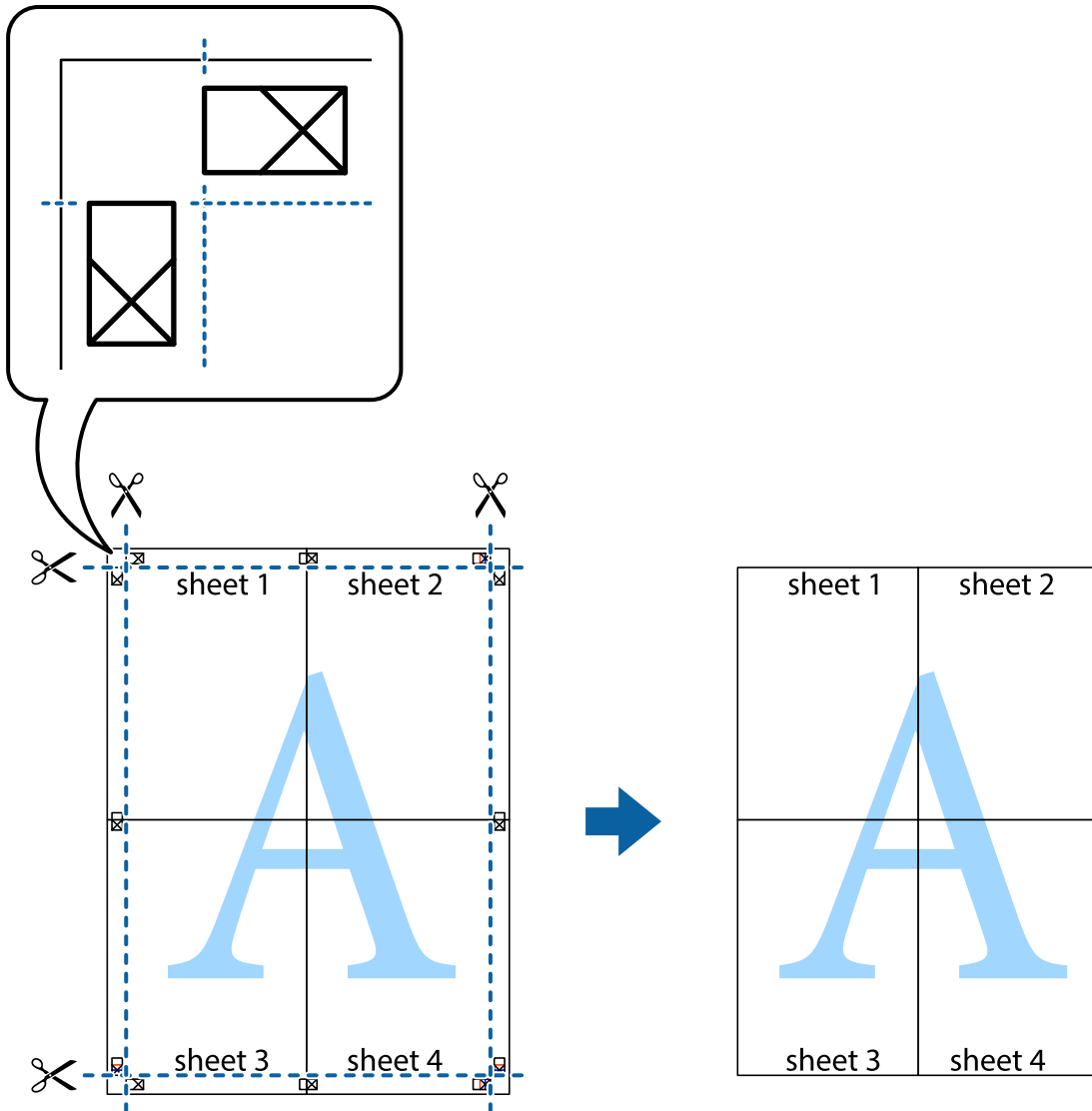
- Knip de vastgeplakte vellen in twee langs de horizontale rode lijn door de uitlijningstekens (ditmaal door de lijn boven de kruisjes).



- Plak de vellen aan de achterkant aan elkaar.

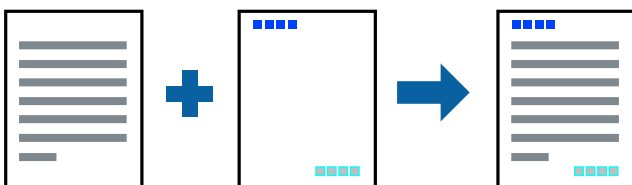


10. Knip de resterende marges af langs de buitenste lijn.



## Afdrukken met een kop- en voettekst

U kunt de gebruikersnaam en afdrukdatum afdrukken in een kop- of voettekst.



## Printerinstellingen

Klik op het tabblad **Meer opties** in het printerstuurprogramma op **Watermerkfuncties** en selecteer vervolgens **Koptekst/voettekst**. Klik op **Instellingen** en selecteer vervolgens de items die u wilt afdrukken.

**Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Basisprincipes voor afdrukken” op pagina 64](#)
- ➔ [“Het tabblad Meer opties” op pagina 81](#)

**Een watermerk afdrukken**

U kunt een watermerk, bijvoorbeeld "Vertrouwelijk", of een antikopieerpatroon op uw documenten afdrukken. Als u een antikopieerpatroon afdrukt, verschijnen de verborgen letters wanneer het document wordt gekopieerd, om het origineel te onderscheiden van de kopieën.



Antikopieerpatroon is beschikbaar als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Papier: normaal papier, kopieerpapier, briefhoofd, gerecycled papier, gekleurd papier, voorgedrukt papier of normaal papier van hoge kwaliteit
- Kwaliteit: Standaard
- Automatisch dubbelzijdig afdrukken: niet geselecteerd
- Kleurcorrectie: Automatisch

**Opmerking:**

*U kunt ook uw eigen watermerk of antikopieerpatroon toevoegen.*

**Printerinstellingen**

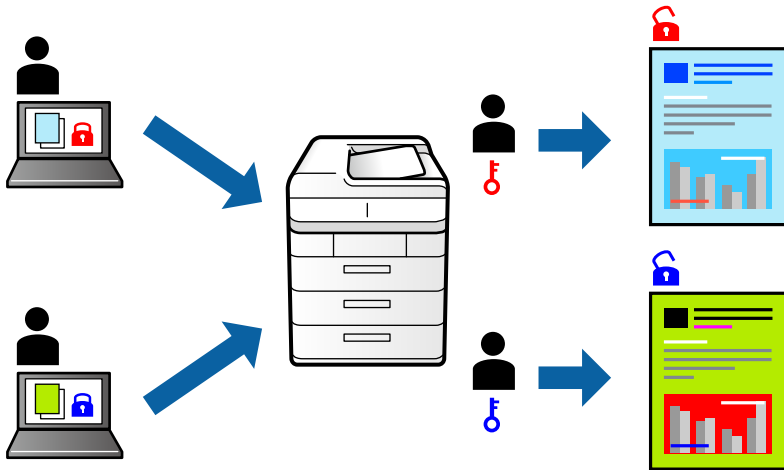
Klik op het tabblad **Meer opties** in het printerstuurprogramma op **Watermerkfuncties** en selecteer vervolgens Antikopieerpatroon of Watermerk. Klik op **Instellingen** om details te wijzigen zoals het formaat, de dichtheid of de positie van het watermerk.

**Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Basisprincipes voor afdrukken” op pagina 64](#)
- ➔ [“Het tabblad Meer opties” op pagina 81](#)

## Met een wachtwoord beschermde bestanden afdrukken

U kunt een wachtwoord instellen voor een afdruktaak, zodat de taak pas kan worden afgedrukt nadat het wachtwoord is ingevoerd op het bedieningspaneel van de printer.



## Printerinstellingen

Selecteer op het tabblad **Meer opties** in het printerstuurprogramma **Vertrouwelijke afdruktaak** en voer vervolgens een wachtwoord in.

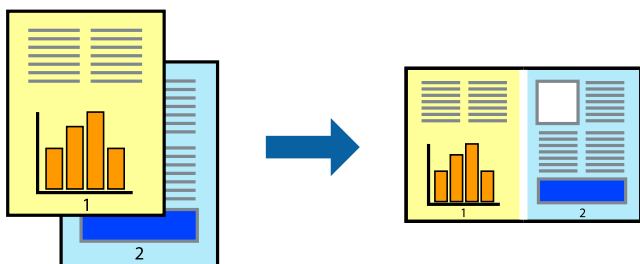
Als u de taak wilt afdrukken, selecteert u op het startscherm van het bedieningspaneel van de printer de optie **Vertrouwelijke afdrukt..** Selecteer de taak die u wilt afdrukken en voer vervolgens het wachtwoord in.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Basisprincipes voor afdrukken” op pagina 64](#)
- ➔ [“Het tabblad Meer opties” op pagina 81](#)

## Meerdere bestanden tegelijkertijd afdrukken

Met Taken indelen Lite kunt u meerdere bestanden die door verschillende toepassingen zijn gemaakt combineren en als één afdruktaak afdrukken. U kunt de afdrukinstellingen, zoals de lay-out voor meerdere pagina's en dubbelzijdig afdrukken, voor gecombineerde bestanden configureren.



## Printerinstellingen

Selecteer op het tabblad **Hoofdgroep** van het printerstuurprogramma de optie **Taken indelen Lite**. Als u begint met afdrukken wordt het venster Taken indelen Lite weergegeven. Open het bestand dat u met het huidige bestand wilt combineren terwijl het venster Taken indelen Lite openstaat. Herhaal vervolgens de bovenstaande stappen.

Wanneer u een afdruktaak selecteert die is toegevoegd aan Afdrukproject in het venster Taken indelen Lite, kunt u de paginalay-out bewerken.

Klik op **Afdrukken** in het menu **Bestand** om het afdrukken te starten.

### Opmerking:

*Als u het venster Taken indelen Lite sluit voordat alle afdrukgegevens zijn toegevoegd aan het Afdrukproject, wordt de afdruktaak waaraan u werkt geannuleerd. Klik op **Opslaan** in het menu **Bestand** om de huidige taak op te slaan. De bestandsextensie van de opgeslagen bestanden is ".ecl".*

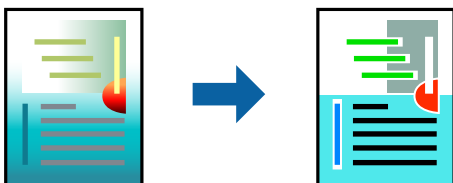
*Als u een Afdrukproject wilt openen, klikt u op **Taken indelen Lite** op het tabblad **Hulpprogramma's** van het printerstuurprogramma om het venster Taken indelen Lite te openen. Selecteer vervolgens **Openen** in het menu **Bestand** om het bestand te selecteren.*

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Basisprincipes voor afdrukken” op pagina 64](#)
- ➔ [“Het tabblad Hoofdgroep” op pagina 80](#)

## Afdrukken met de afdrukfunctie Universele kleuren

U kunt de zichtbaarheid van tekst en afbeeldingen op afdrukken verbeteren.



Color Universal afdrukken is alleen beschikbaar als de volgende instellingen zijn geselecteerd.

- Papiertype: normaal papier, kopieerpapier, briefhoofd, gerecycled papier, gekleurd papier, voorgedrukt papier, normaal papier van hoge kwaliteit
- Kwaliteit: **Standaard** of een hogere kwaliteit
- Afdrukkleur: **Kleur**
- Toepassingen: Microsoft® Office 2007 of nieuwer
- Tekstgrootte: 96-punts of kleiner

## Printerinstellingen

Klik op het tabblad **Meer opties** van het printerstuurprogramma op de optie **Afbeeldingsopties** in de instelling voor **Kleurcorrectie**. Selecteer een optie in de instelling **Color Universal afdrukken**. Klik op **Verbeteropties** om verdere instellingen te configureren.

## Afdrukken

### Opmerking:

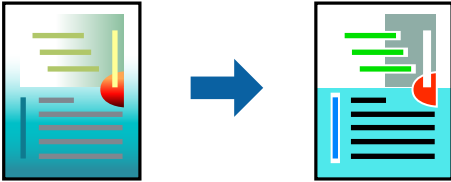
- Sommige tekens worden mogelijk gewijzigd in patronen, zoals "+" dat wordt weergegeven als "±".
- Met deze instellingen kunnen toepassings specifieke patronen en onderstrepingen de afgedrukte inhoud wijzigen.
- De afdrukkwaliteit kan afnemen voor foto's en andere afbeeldingen wanneer u de Color Universal afdrukken-instellingen gebruikt.
- Als u Color Universal afdrukken-instellingen gebruikt, wordt het afdrukken vertraagd.

### Gerelateerde informatie

- ➔ ["Basisprincipes voor afdrukken" op pagina 64](#)
- ➔ ["Het tabblad Meer opties" op pagina 81](#)

## De afdrukkleur aanpassen

U kunt de kleuren aanpassen die voor een afdruktaak worden gebruikt.



### Opmerking:

Deze aanpassingen worden niet doorgevoerd in de oorspronkelijke gegevens.

## Printerinstellingen

Selecteer op het tabblad **Meer opties** van het printerstuurprogramma de optie **Aangepast** bij **Kleurcorrectie**. Klik op **Geavanceerd** om het scherm **Kleurcorrectie** te openen en selecteer de kleurcorrectiemethode.

### Opmerking:

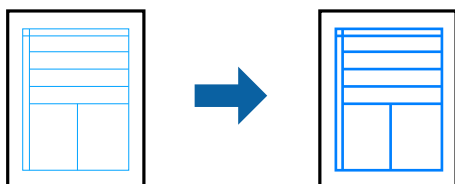
- Automatisch** wordt geselecteerd als standaard op het tabblad **Meer opties**. Met deze instelling worden de kleuren automatisch aangepast aan de instellingen voor het papiertype en de afdrukkwaliteit.
- PhotoEnhance** in het scherm **Kleurcorrectie** past de kleur aan door de locatie van het onderwerp te analyseren. Als u de locatie van het onderwerp hebt gewijzigd door verkleinen, vergroten, bijsnijden of roteren, kan de kleur onverwacht veranderen. Als de afbeelding niet is scherpgesteld, is de kleurtoon mogelijk onnatuurlijk. Als de kleur is gewijzigd of onnatuurlijk is geworden, druk dan niet in **PhotoEnhance** maar in een andere modus af.

### Gerelateerde informatie

- ➔ ["Basisprincipes voor afdrukken" op pagina 64](#)
- ➔ ["Het tabblad Meer opties" op pagina 81](#)

## Dunne lijnen benadrukken tijdens het afdrukken

Lijnen die te dun zijn om af te drukken, kunnen dikker worden gemaakt.



### Printerinstellingen

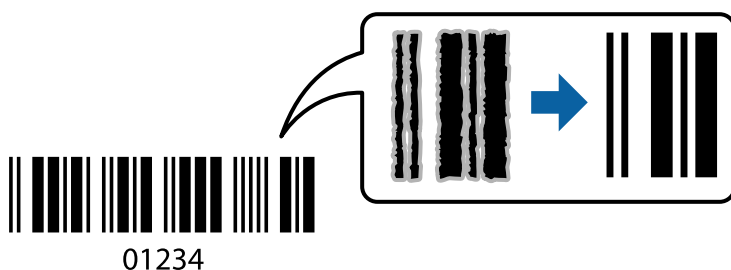
Klik op het tabblad **Meer opties** van het printerstuurprogramma op de optie **Afbeeldingsopties** in de instelling voor **Kleurcorrectie**. Selecteer **Dunne lijnen benadrukken**.

#### Gerelateerde informatie

- ➔ “Basisprincipes voor afdrukken” op pagina 64
- ➔ “Het tabblad Meer opties” op pagina 81

## Duidelijke streepjescodes afdrukken

U kunt een streepjescode duidelijk afdrukken, zodat deze eenvoudig kan worden gescand. Schakel deze functie alleen in als de streepjescode die u hebt afgedrukt niet kan worden gescand.



Onder de volgende voorwaarden kunt u deze functie gebruiken.

- Papier: normaal papier, kopieerpapier, briefhoofd, gerecycled papier, gekleurd papier, voorgedrukt papier, normaal papier van hoge kwaliteit, dik papier met een dikte van 91 tot 256 g/m<sup>2</sup> of enveloppen
- Kwaliteit: **Standaard**, **Hoog** (niet beschikbaar voor papier met een dikte van 161 tot 256 g/m<sup>2</sup>)

#### Opmerking:

*Afhankelijk van de omstandigheden is het opheffen van wazigheid soms niet mogelijk.*

### Printerinstellingen

Klik op het tabblad **Hulpprogramma's** in het printerstuurprogramma op **Extra instellingen** en selecteer vervolgens **Streepjescodemodus**.

## Afdrukken

### Gerelateerde informatie

- ➔ “Basisprincipes voor afdrukken” op pagina 64
- ➔ “Het tabblad Hulpprogramma's” op pagina 82

## Afdrukken annuleren

U moet de afdruktaak op de computer zelf annuleren. U kunt u een afdruktaak echter niet via de computer annuleren als de taak volledig naar de printer is verzonden. In dit geval moet u de afdruktaak via het bedieningspaneel op de printer zelf annuleren.

## Annuleren

Klik op de computer met de rechtermuisknop op de printer in **Apparaten en printers**, **Printer** of in **Printers en faxapparaten**. Klik op **Wat wordt er afgedrukt**, klik met de rechtermuisknop op de taak die u wilt annuleren en selecteer vervolgens **Annuleren**.

## Menuopties voor het printerstuurprogramma

Open het afdrukvenster in een toepassing en open het venster van het printerstuurprogramma.

### Opmerking:

*Menu's kunnen variëren afhankelijk van de geselecteerde optie.*

## Het tabblad Hoofdgroep

Voorkeursinstellingen	Voorinstellingen toevoegen/ verwijderen	U kunt uw eigen voorinstellingen voor veelgebruikte afdrukinstellingen toevoegen of verwijderen. Selecteer de voorinstelling die u wilt gebruiken in de lijst.
Instellingen weergeven	Hiermee wordt een lijst met items weergegeven die momenteel zijn ingesteld op de tabbladen <b>Hoofdgroep</b> en <b>Meer opties</b> .	
Reset standaard	Hiermee zet u alle instellingen terug naar de fabriekswaarden. De instellingen op het tabblad <b>Meer opties</b> worden tevens teruggezet naar de standaardwaarden.	
Inktniveau	Hiermee geeft u het geschatte inktniveau weer.	
Papierbron	Selecteer de papierbron waaruit het papier wordt ingevoerd. Selecteer <b>Automatisch selecteren</b> als u automatisch dezelfde papierbron wilt selecteren die is geselecteerd in Papierinstelling op de printer.	
documentformaat	Selecteer het papierformaat waarop u wilt afdrukken. Als u <b>Gebruikergedefinieerd</b> selecteert, moet u de breedte en de hoogte van het papier invoeren.	
Afdrukstand	Selecteer de afdrukstand voor het afdrukken.	
Papiertype	Selecteer het type papier waarop u afdrukt.	
Kwaliteit	Selecteer de gewenste afdrukkwaliteit. De beschikbare instellingen zijn afhankelijk van het papiertype dat u selecteert.	
Kleur	Selecteer de kleur voor de afdruktaak.	



## Afdrukken

Dubbelzijdig afdrukken	Hiermee kunt u dubbelzijdig afdrukken.	
	Instellingen	U kunt de inbindrand en de inbindmarges opgeven. Wanneer u documenten met meerdere pagina's afdrukt, kunt u kiezen of u het afdrukken wilt starten vanaf de voor- of de achterkant van de pagina.
	Afdrukdichtheid	Selecteer het documenttype om de afdrukdichtheid aan te passen. Als de gewenste afdrukdichtheid is geselecteerd, voorkomt u dat afbeeldingen doordrukken naar de andere zijde. Selecteer <b>Gebruikergedefinieerd</b> om de afdrukdichtheid handmatig aan te passen.
Meerdere pagina's	Hiermee kunt u posters of meerdere pagina's op één vel afdrukken. Klik op <b>Pag.volgorde</b> om de volgorde op te geven waarin de pagina's worden afgedrukt.	
Exemplaren	Stel het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.	
	Sorteren	Hiermee drukt u meerdere pagina's af in volgorde en gesorteerd in reeksen.
	Omgekeerde volgorde	Hiermee kunt u afdrukken vanaf de laatste pagina zodat de documenten na het afdrukken in de juiste volgorde worden opgestapeld.
Stille modus	Hiermee vermindert u het geluid dat de printer produceert. Als u deze optie inschakelt, kan de afdruksnelheid minder zijn.	
Afdrukvoorbeeld	Hiermee wordt een voorbeeldweergave van het document weergegeven voordat u het afdrukt.	
Taken indelen Lite	Selecteer om af te drukken met de functie Taken indelen Lite.	

## Het tabblad Meer opties

Voorkeursinstellingen	Voorinstellingen toevoegen/ verwijderen	U kunt uw eigen voorinstellingen voor veelgebruikte afdrুকinstellingen toevoegen of verwijderen. Selecteer de voorinstelling die u wilt gebruiken in de lijst.
Instellingen weergeven	Hiermee wordt een lijst met items weergegeven die momenteel zijn ingesteld op de tabbladen <b>Hoofdgroep</b> en <b>Meer opties</b> .	
Reset standaard	Hiermee zet u alle instellingen terug naar de fabriekswaarden. De instellingen op het tabblad <b>Hoofdgroep</b> worden tevens teruggezet naar de standaardwaarden.	
documentformaat	Selecteer het formaat van uw document.	
Uitvoerpapier	Selecteer het papierformaat waarop u wilt afdrukken. Als de instelling voor <b>Uitvoerpapier</b> afwijkt van de instelling voor <b>documentformaat</b> , wordt <b>Verklein/vergroot document</b> automatisch geselecteerd. U hoeft <b>Uitvoerpapier</b> niet te selecteren wanneer u documenten afdrukt zonder het formaat te wijzigen.	
Verklein/vergroot document	Hiermee kunt u het formaat van een document vergroten en verkleinen.	
	Volledige pagina	Verklein of vergroot het document automatisch om het aan te passen aan het papierformaat dat is geselecteerd in <b>Uitvoerpapier</b> .
	Zoomen naar	Hiermee drukt u af met een vastgesteld percentage.
	Centreren	Hiermee drukt u op het midden van het papier af.

## Afdrukken

Kleurcorrectie	Automatisch	Hiermee past u de kleuren van afbeeldingen automatisch aan.
	Aangepast	Hiermee kunt u handmatig kleurcorrectie uitvoeren. Klik op <b>Geavanceerd</b> voor verdere instellingen.
	Afbeeldingsopties	Maakt opties voor afdrukkwaliteit mogelijk, zoals Color Universal afdrukken of Rode ogen corrigeren. U kunt tevens lijnen dikker maken om ze zichtbaar te maken op afdrukken.
Watermerkfuncties	Hiermee kunt u instellingen configureren voor antikopieerpatronen of watermerken.	
Vertrouwelijke afdruktaak	Beveilig vertrouwelijke documenten met een wachtwoord tijdens het afdrukken. Als u deze functie gebruikt, kunnen de afdrukgegevens die in de printer zijn opgeslagen alleen worden afgedrukt nadat het wachtwoord is ingevoerd op het bedieningspaneel van de printer. Klik op <b>Instellingen</b> om de instellingen te wijzigen.	
Aanvullende instellingen	180° draaien	Hiermee draait u de pagina's 180 graden voordat ze worden afgedrukt. Deze functie is nuttig als u afdrukt op bijvoorbeeld enveloppen die op een bepaalde manier in de printer zijn geplaatst.
	Hoge snelheid	Hiermee drukt de printkop in beide richtingen af. Het afdrukken verloopt sneller, maar de kwaliteit kan afnemen.
	Spiegel afbeelding	Hiermee keert u de afbeelding om zodat deze gespiegeld wordt afgedrukt.

## Het tabblad Hulpprogramma's

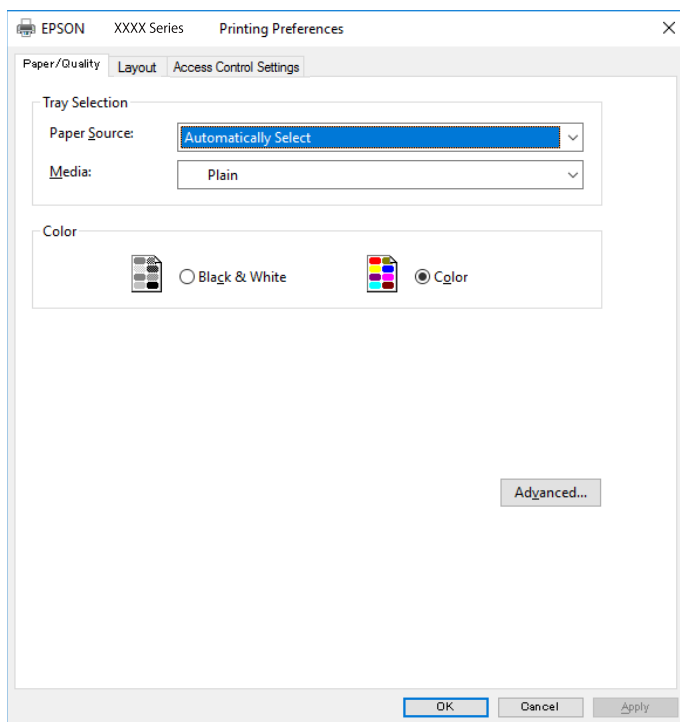
Spuitkanaaltjes controleren	U kunt een spuitkanaaltjespatroon afdrukken om te controleren of de spuitkanaaltjes van de printkop verstopt zijn.
Printkop reinigen	Hiermee reinigt u de verstopte spuitkanaaltjes van de printkop. Voor deze functie wordt wat inkt gebruikt. Reinig de printkop daarom alleen als de spuitkanaaltjes verstopt zijn.
Taken indelen Lite	Hiermee wordt het venster Taken indelen Lite geopend. U kunt gegevens opslaan en bewerken.
EPSON Status Monitor 3	Hiermee wordt het venster EPSON Status Monitor 3 geopend. Hier kunt u de status van de printer en de verbruiksartikelen controleren.
Controlevoorkeursinstellingen	Hiermee kunt u instellingen configureren voor items in het venster EPSON Status Monitor 3.
Extra instellingen	Hiermee kunt u verschillende instellingen configureren. Klik met de rechtermuisknop op elk item om de Help weer te geven voor meer informatie.
Wachtrij	Hiermee worden de taken in de wachtrij weergegeven. U kunt afdruktaken controleren, het afdrukken onderbreken of hervatten.
Printer- en optie-informatie	U kunt gebruikersaccounts registreren. Als op de printer toegangscontrole is ingesteld, moet u uw account registreren.
Taal	Hiermee wijzigt u de taal die in het venster van het printerstuurprogramma wordt gebruikt. Als u de instellingen wilt toepassen, sluit u het printerstuurprogramma en opent u dit weer.
Software-update	Hiermee start u EPSON Software Updater om op internet te controleren of u over de meest recente versies van toepassingen beschikt.
Technische ondersteuning	Hiermee opent u de website van de technische ondersteuning van Epson.

---

## Afdrukken vanuit het PostScript-printerstuurprogramma in Windows

Een PostScript-printerstuurprogramma is een stuurprogramma waarmee afdrukopdrachten worden uitgevoerd naar een printer met een PostScript Page-Description Language.

1. Open het bestand dat u wilt afdrukken.  
Laad papier in de printer, als er nog geen papier is geladen.
2. Selecteer **Afdrukken** of **Afdrukinstelling** in het menu **Bestand**
3. Selecteer uw printer.
4. Selecteer **Voorkeuren** of **Eigenschappen** om het venster van het printerstuurprogramma te openen.



5. Wijzig indien nodig de instellingen.  
Zie de menuopties voor het printerstuurprogramma voor meer informatie.
6. Klik op **OK** om het printerstuurprogramma te sluiten voor meer informatie.
7. Klik op **Druk af**.

### Gerelateerde informatie

- ➔ “Beschikbaar papier en capaciteiten” op pagina 26
- ➔ “Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31
- ➔ “Papier in de Papiertoevoer achter laden” op pagina 33
- ➔ “Lijst met papiertypen” op pagina 37

## Afdrukken

- ➔ “Tabblad papier/kwaliteit” op pagina 84
- ➔ “Tabblad lay-out” op pagina 84

## Menuopties voor het PostScript-printerstuurprogramma

Open het afdrukvenster in een toepassing, selecteer de printer en open het venster van het printerstuurprogramma.

### Opmerking:

Menu's kunnen variëren afhankelijk van de geselecteerde optie.

### Tabblad papier/kwaliteit

Ladeselectie	Papierbron	Selecteer de papierbron waaruit het papier wordt ingevoerd. Selecteer <b>Automatisch selecteren</b> als u automatisch dezelfde papierbron wilt selecteren die is geselecteerd in de <b>Papierinstelling</b> op de printer.
	Afdruk materiaal	Selecteer het type papier waarop u afdrukt.
Kleur	Selecteer de kleur voor de afdruktaak.	

### Tabblad lay-out

Afdrukstand	Selecteer de afdrukstand voor het afdrukken.		
Op beide zijden afdrukken	Hiermee kunt u dubbelzijdig afdrukken.		
Paginavolgorde	Selecteer deze optie om vanaf de laatste pagina af te drukken. Als u <b>Achteraan beginnen</b> selecteert, worden de pagina's na het afdrukken in de juiste volgorde opgestapeld, op basis van het paginanummer.		
Pagina-indeling	Pagina's per vel	Hiermee kunt u meerdere pagina's op één vel afdrukken.	
		Lay-out voor pagina's per vel	Hiermee kunt u de paginalay-out instellen wanneer u meerdere pagina's op een enkel vel afdrukt.
	Boekje	Selecteer deze optie om een boekje te maken.	
		Brochure binden	Selecteer de inbindpositie voor brochures.

### Tabblad Instellingen voor toegangsbeveiliging

Mogelijk is het gebruik van de printer beperkt door de beheerder. Afdrukken is beschikbaar nadat u uw account bij het printerstuurprogramma hebt geregistreerd. Neem contact op met de beheerder voor informatie over uw gebruikersaccount.

## Afdrukken

Instellingen voor toegangsbeveiliging	Gebruikersregistratie	Hiermee kunt u een gebruikersnaam en wachtwoord invoeren.
	Gebruikersnaam	Voer een gebruikersnaam in.
	Wachtwoord	Voer een wachtwoord in.

## Geavanceerde opties

Papier/uitvoer	Papierformaat	Selecteer het papierformaat waarop u wilt afdrukken.		
	Aantal kopieën	Stel het aantal exemplaren in dat u wilt afdrukken.		
Afbeelding	Afdrukkwaliteit	Selecteer de gewenste afdrukkwaliteit.		
	Kleurenbeheer	Selecteer de ICM-methode of het doel.		
	Schalen	Hiermee kunt u het document vergroten en verkleinen.		
	TrueType-lettertype	Hiermee stelt u het vervangende lettertype in voor een TrueType-lettertype.		
Documentopties	Geavanceerde afdrukfuncties	Hiermee kunt u gedetailleerde instellingen configureren voor afdrukfuncties.		
	PostScript-opties	Hiermee kunt u optionele instellingen configureren.		
	Printereigenschappen	Kleuring	Selecteer of u in kleur of monochroom wenst af te drukken.	
		Perssimulatie	U kunt een CMYK inktkleur selecteren om te simuleren tijdens het afdrukken door de CMYK inktkleur van de offsetpers te reproduceren.	
		Ink Save Mode	Spaart inkt door de afdrukdichtheid te verlagen.	
180° graden draaien		Draait de gegevens 180 graden alvorens ze af te drukken.		

## Afdrukken annuleren

U moet de afdruktaak op de computer zelf annuleren. U kunt u een afdruktaak echter niet via de computer annuleren als de taak volledig naar de printer is verzonden. In dit geval moet u de afdruktaak via het bedieningspaneel op de printer zelf annuleren.

## Annuleren

Klik op de computer met de rechtermuisknop op de printer in **Apparaten en printers**, **Printer** of in **Printers en faxapparaten**. Klik op **Wat wordt er afgedrukt**, klik met de rechtermuisknop op de taak die u wilt annuleren en selecteer vervolgens **Annuleren**.

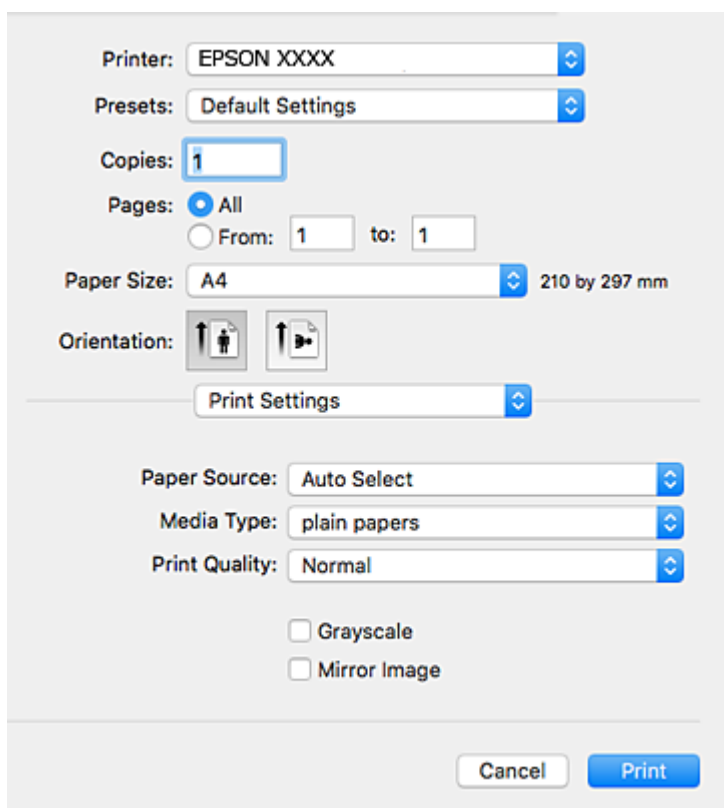
# Afdrukken vanuit het printerstuurprogramma in Mac OS

## Basisprincipes voor afdrukken

### Opmerking:


De werking varieert naargelang de toepassing. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie.

1. Open het bestand dat u wilt afdrukken.  
Laad papier in de printer, als er nog geen papier is geladen.
2. Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand** of een andere opdracht om het afdrukdialoogvenster te openen.  
Klik indien nodig op **Toon details** of ▼ om het afdrukvenster te vergroten.
3. Selecteer uw printer.
4. Selecteer **Printerinstellingen** in het venstermenu.



### Opmerking:

Als in OS X Mountain Lion of later het menu **Printerinstellingen** niet wordt weergegeven, is het Epson-printerprogramma fout geïnstalleerd.

Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**), verwijder de printer en voeg de printer opnieuw toe. Zie het volgende om een printer toe te voegen.

<http://epson.sn>

## Afdrukken

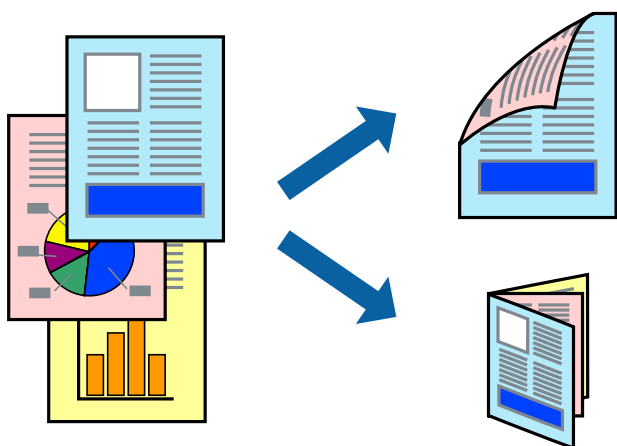
5. Wijzig indien nodig de instellingen.  
Zie de menuopties voor het printerstuurprogramma voor meer informatie.
6. Klik op **Druk af**.

### Gerelateerde informatie

- ➔ “Beschikbaar papier en capaciteiten” op pagina 26
- ➔ “Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31
- ➔ “Papier in de Papiertoevoer achter laden” op pagina 33
- ➔ “Lijst met papiertypen” op pagina 37
- ➔ “Menuopties voor Printerinstellingen” op pagina 91

## Dubbelzijdig afdrukken

U kunt dubbelzijdig afdrukken.



### Opmerking:

- Als u geen papier gebruikt dat geschikt is voor dubbelzijdig afdrukken, kan de afdrukkwaliteit achteruitgaan en kan het papier vastlopen.
- Afhankelijk van het papier en de gegevens, kan inkt doorlekken naar de andere zijde van het papier.

### Gerelateerde informatie

- ➔ “Beschikbaar papier en capaciteiten” op pagina 26

## Printerinstellingen

Selecteer **Inst. dubbelzijdig afdr.** in het snelmenu. Selecteer de methode voor dubbelzijdig afdrukken en configureer vervolgens de instellingen voor **Documenttype**.

### Opmerking:

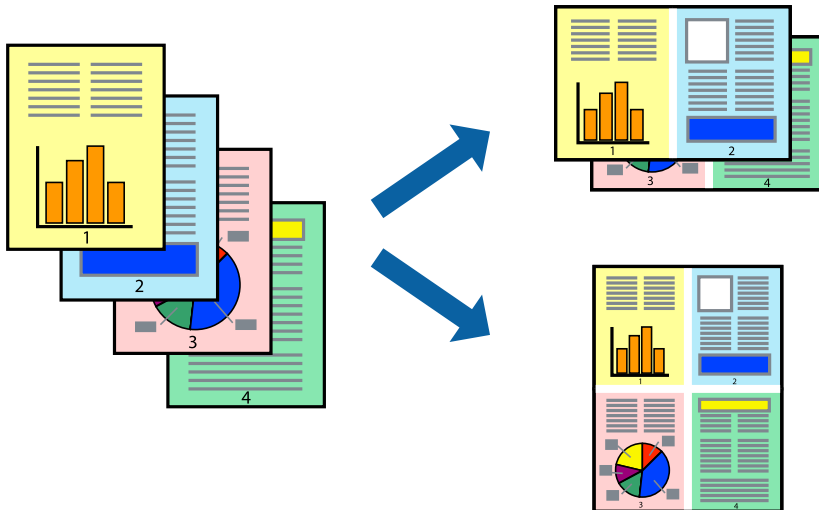
- De afdruksnelheid kan worden vertraagd, afhankelijk van het documenttype.
- Wanneer u foto's met een hoge dichtheid afdrukt, selecteert u **Tekst en afbeeldingen** of **Tekst en foto's** in de instellingen voor **Documenttype**. Als de afdrukken vlekken bevatten of inkt naar de andere kant van het papier doordrukt, past u de **Afdrukdichtheid** en **Langere droogtijd** aan in **Aanpassingen**.

**Gerelateerde informatie**

- ➔ “Basisprincipes voor afdrukken” op pagina 86
- ➔ “Menuopties voor Inst. dubbelzijdig afdr.” op pagina 92

**Meerdere pagina's op één vel afdrukken**

U kunt twee of vier pagina's met gegevens op één vel papier afdrukken.

**Printerinstellingen**

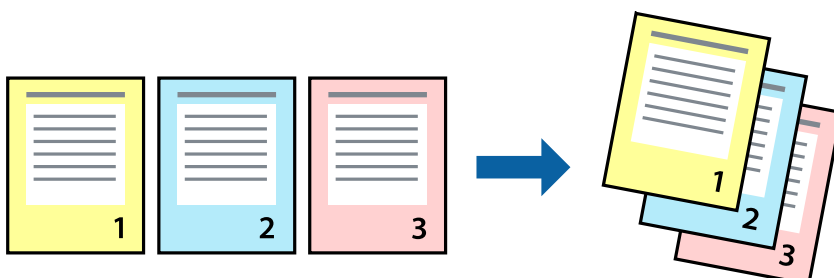
Selecteer **Lay-out** in het venstermenu. Stel het aantal pagina's in **Pagina's per vel**, de **Richting van indeling** (paginavolgorde) en **Randen**.

**Gerelateerde informatie**

- ➔ “Basisprincipes voor afdrukken” op pagina 86
- ➔ “Menuopties voor lay-out” op pagina 91

**Afdrukken en op paginavolgorde stapelen (Afdrukken in omgekeerde volgorde)**

U kunt beginnen met het afdrukken van de laatste pagina zodat de documenten met de juiste paginavolgorde worden opgestapeld.





## Printerinstellingen

Selecteer **Papierverwerking** in het venstermenu. Selecteer **Omgekeerd** bij **Paginavolgorde**.

### Gerelateerde informatie

- ➔ “Basisprincipes voor afdrukken” op pagina 86
- ➔ “Menuopties voor papierverwerking” op pagina 91

## Een verkleind of vergroot document afdrukken

U kunt het formaat van een document met een bepaald percentage vergroten of verkleinen om het passend te maken voor het papier dat in de printer is geladen.



## Printerinstellingen

Wanneer u het document tijdens het afdrukken wilt aanpassen aan het papierformaat, selecteert u in het snelmenu de optie **Papierverwerking** en selecteert u **Aanpassen aan papierformaat**. Selecteer het papierformaat dat u in de printer hebt geplaatst bij **Doelpapierformaat**. Wanneer u het formaat van het document wilt verkleinen, selecteert u **Alleen omlaag schalen**.

Ga als volgt te werk wanneer u een specifiek percentage wilt afdrukken.

- Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand** van de toepassing. Selecteer **Printer**, voer een percentage in bij **Schalen** en klik vervolgens op **Afdrukken**.
- Selecteer **Pagina-instelling** in het menu **Bestand** van de toepassing. Selecteer uw printer in **Opmaak voor**, voer een percentage in bij **Schalen** en klik vervolgens op **OK**.

### Opmerking:

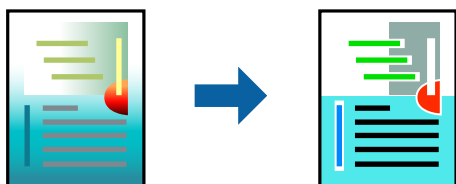
Selecteer het papierformaat dat u in de toepassing hebt ingesteld bij **Doelpapierformaat**.

### Gerelateerde informatie

- ➔ “Basisprincipes voor afdrukken” op pagina 86
- ➔ “Menuopties voor papierverwerking” op pagina 91

## De afdrukkleur aanpassen

U kunt de kleuren aanpassen die voor een afdruktaak worden gebruikt.



### Opmerking:

Deze aanpassingen worden niet doorgevoerd in de oorspronkelijke gegevens.

## Printerinstellingen

Selecteer **Kleuren aanpassen** in het snelmenu en selecteer vervolgens **EPSON Kleurencontrole**. Selecteer **Kleuropties** in het snelmenu en selecteer dan één van de beschikbare opties. Klik op de pijl naast **Extra instellingen** en configureer vervolgens de geavanceerde instellingen.

### Gerelateerde informatie


- ➔ [“Basisprincipes voor afdrukken” op pagina 86](#)
- ➔ [“Menuopties voor Kleuren aanpassen” op pagina 91](#)
- ➔ [“Menuopties voor Kleuropties” op pagina 92](#)

## Afdrukken annuleren

U moet de afdruktaak op de computer zelf annuleren. U kunt u een afdruktaak echter niet via de computer annuleren als de taak volledig naar de printer is verzonden. In dit geval moet u de afdruktaak via het bedieningspaneel op de printer zelf annuleren.

## Annuleren

Klik op het printerpictogram in het **Dokken**. Selecteer de taak die u wilt annuleren en voer een van de volgende acties uit.

- OS X Mountain Lion of hoger  
Klik op  naast de voortgangsbalk.
- Mac OS X v10.6.8 t/m v10.7.x  
Klik op **Verwijderen**.

## Menuopties voor het printerstuurprogramma

Open het afdrukvenster in een toepassing en open het venster van het printerstuurprogramma.

### Opmerking:

Menu's kunnen variëren afhankelijk van de geselecteerde optie.

## Afdrukken

### Menuopties voor lay-out

Pagina's per vel	Selecteer het aantal pagina's dat op één vel moet worden afgedrukt.
Lay-outrichting	Geef de volgorde op waarin de pagina's moeten worden afgedrukt.
Rand	Hiermee drukt u een rand af rond de pagina's.
Afdrukstand omdraaien	Hiermee draait u de pagina's 180 graden voordat ze worden afgedrukt. Selecteer dit item als u afdrukt op bijvoorbeeld enveloppen die op een bepaalde manier in de printer zijn geplaatst.
Horizontaal spiegelen	Hiermee drukt u een afbeelding af zoals deze eruit zou zien in een spiegel.

### Menuopties voor Kleuren aanpassen

ColorSync	Selecteer de methode voor kleuraanpassingen. Met deze opties worden kleuren aangepast tussen de printer en het computerscherm om het kleurverschil te minimaliseren.
EPSON Kleurencontrole	

### Menuopties voor papierverwerking

Pagina's sorteren	Hiermee drukt u meerdere pagina's af in volgorde en gesorteerd in reeksen.	
Pagina's die moeten worden afgedrukt	Selecteer deze optie om alleen even of oneven pagina's af te drukken.	
Paginavolgorde	Selecteer deze optie om vanaf de laatste pagina af te drukken.	
Aanpassen aan papierformaat	Hiermee past u de afdruk aan het papierformaat aan dat is geladen.	
	Doelpapierformaat	Selecteer het papierformaat waarop u wilt afdrukken.
	Alleen omlaag schalen	Selecteer deze optie wanneer u formaat van uw document wilt verkleinen.

### Menuopties voor voorblad

Voorblad afdrukken	Selecteer of u een voorblad wilt afdrukken. Als u een achterkant wilt toevoegen, selecteert u <b>Na document</b> .
Type voorblad	Selecteer de inhoud van het voorblad.

### Menuopties voor Printerinstellingen

Papierbron	Selecteer de papierbron waaruit het papier wordt ingevoerd. Als de printer maar één papierbron heeft, wordt dit item niet weergegeven. Als u <b>Automatisch selecteren</b> selecteert, wordt op de printer automatisch de papierbron geselecteerd die overeenkomt met de <b>Papierinstelling</b> .
Afdruk materiaal	Selecteer het type papier waarop u afdrukt.

## Afdrukken

Afdrukkwaliteit	Selecteer de gewenste afdrukkwaliteit. De opties variëren afhankelijk van het papierstype.
Grijswaarden	Selecteer deze optie wanneer u wilt afdrukken in zwart-wit of grijswaarden.
Spiegel afbeelding	Hiermee drukt u een afbeelding af zoals deze eruit zou zien in een spiegel.

### Menuopties voor Kleuropties


Handm. inst.	Hiermee kunt u de kleur handmatig aanpassen. In <b>Extra instellingen</b> kunt u gedetailleerde instellingen configureren.
PhotoEnhance	Geeft scherpere afdrukken en levendigere kleuren door automatische aanpassing van het contrast, de verzadiging en de helderheid van de oorspronkelijke afbeeldingsgegevens.
Uit (Geen kleuraanpassing)	Afdrukken zonder de kleuren te verbeteren of aan te passen.

### Menuopties voor Inst. dubbelzijdig afdr.

Dubbelz. afdrukken	Hiermee drukt u af op beide zijden van het papier.
--------------------	--

## Bedieningsinstellingen voor Mac OS-printerdriver configureren

### Het venster Bedieningsinstellingen openen voor het Mac OS-printerstuurprogramma

Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer. Klik op **Opties en toebehoren** > **Opties** (of **Driver**).

### Bedieningsinstellingen voor het Mac OS-printerstuurprogramma

- Dik papier en enveloppes: voorkomt inktvlekken bij gebruik van dik papier. De afdruksnelheid kan echter afnemen.
- Lege pagina overslaan: hiermee wordt voorkomen dat lege pagina's worden afgedrukt.
- Stille modus: hiermee maakt de printer minder geluid, maar de afdruksnelheid kan afnemen.
- Tijdelijk afdrukken in zwart-wit: hiermee wordt alleen tijdelijk met zwarte inkt afgedrukt.
- Afdrukken met hoge snelheid: hiermee wordt afgedrukt wanneer de printkop in beide richtingen beweegt. Het afdrukken verloopt sneller, maar de kwaliteit kan afnemen.
- Documenten uitvoeren voor archivering: Voer het papier zo in dat dit eenvoudig kan worden opgeslagen wanneer u gegevens liggend of dubbelzijdig afdrukt. Afdrukken op enveloppen wordt niet ondersteund.
- Waarschuwingen: wanneer deze optie is ingeschakeld, kan het printerstuurprogramma waarschuwingen weergeven.

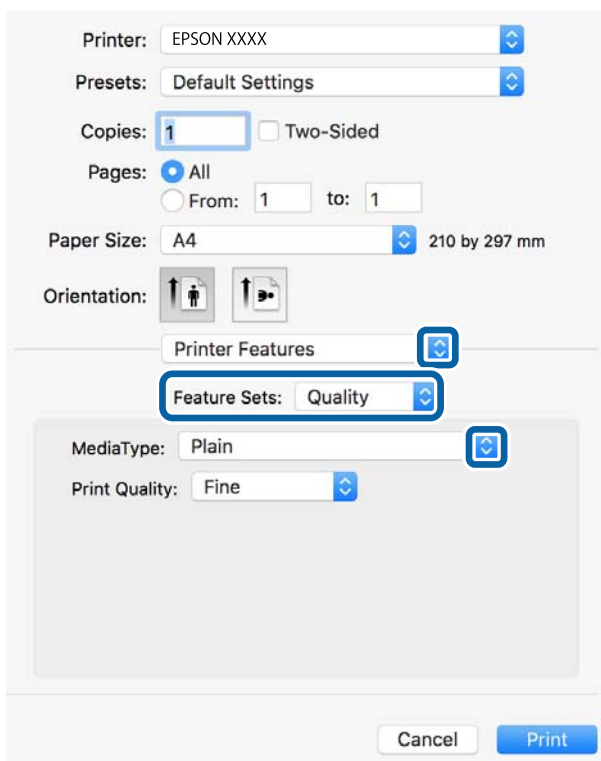
## Afdrukken

- Bidirectionele communicatie gebruiken: dit moet normaliter zijn ingesteld op **Aan**. Selecteer **Uit** wanneer het openen van de printerinformatie niet mogelijk is omdat de printer wordt gedeeld met Windows-computers in een netwerk.
- Onderste cassette: Voeg de optionele papiercassette-eenheden toe aan de papierbron.

## Afdrukken vanuit het PostScript-printerstuurprogramma in Mac OS

Een PostScript-printerstuurprogramma is een stuurprogramma waarmee afdrুকopdrachten worden uitgevoerd naar een printer met een PostScript Page-Description Language.

1. Open het bestand dat u wilt afdrukken.  
Laad papier in de printer, als er nog geen papier is geladen.
2. Selecteer **Afdrukken** of **Afdrukinstelling** in het menu **Bestand**.  
Klik indien nodig op **Toon details** of ▼ om het afdrুকvenster te vergroten.
3. Selecteer uw printer.
4. Selecteer **Afdrukkenmerken** in het snelmenu.



5. Wijzig indien nodig de instellingen.  
Zie de menuopties voor het printerstuurprogramma voor meer informatie.
6. Klik op **Druk af**.

## Afdrukken

### Gerelateerde informatie

- ➔ “Beschikbaar papier en capaciteiten” op pagina 26
- ➔ “Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31
- ➔ “Papier in de Papiertoevoer achter laden” op pagina 33
- ➔ “Lijst met papiertypen” op pagina 37
- ➔ “Menuopties voor het printerfuncties” op pagina 95

## Menuopties voor het PostScript-printerstuurprogramma

Open het afdrukvenster in een toepassing, selecteer de printer en open het venster van het printerstuurprogramma.

### Opmerking:

*Menu's kunnen variëren afhankelijk van de geselecteerde optie.*

### Menuopties voor lay-out

Pagina's per vel	Selecteer het aantal pagina's dat op één vel moet worden afgedrukt.
Lay-outrichting	Geef de volgorde op waarin de pagina's moeten worden afgedrukt.
Rand	Hiermee drukt u een rand af rond de pagina's.
Dubbelzijdig	Hiermee kunt u dubbelzijdig afdrukken.
Afdrukstand omdraaien	Hiermee draait u de pagina's 180 graden voordat ze worden afgedrukt.
Horizontaal spiegelen	Hiermee keert u de afbeelding om zodat deze gespiegeld wordt afgedrukt.

### Menuopties voor Kleuren aanpassen

ColorSync	Selecteer de methode voor kleuraanpassingen. Met deze opties worden kleuren aangepast tussen de printer en het computerscherm om het kleurverschil te minimaliseren.
In de printer	

### Menuopties voor papierverwerking

Pagina's sorteren	Hiermee drukt u meerdere pagina's af in volgorde en gesorteerd in reeksen.
Pagina's die moeten worden afgedrukt	Selecteer deze optie om alleen even of oneven pagina's af te drukken.
Paginavolgorde	Selecteer deze optie om vanaf de laatste pagina af te drukken.

## Afdrukken

Aanpassen aan papierformaat	Hiermee past u de afdruk aan het papierformaat aan dat is geladen.	
	Doelpapierformaat	Selecteer het papierformaat waarop u wilt afdrukken.
	Alleen omlaag schalen	Selecteer deze optie wanneer u formaat van uw document wilt verkleinen.

### Menuopties voor papierinvoer

Alle pagina's uit	Selecteer de papierbron waaruit het papier wordt ingevoerd.
Eerst pagina van/ resterend vanaf	Als u <b>Automatisch selecteren</b> selecteert, wordt op de printer automatisch de papierbron geselecteerd die overeenkomt met de <b>Papierinstelling</b> . U kunt de papierbron ook selecteren voor een pagina selecteren.

### Menuopties voor voorblad

Voorblad afdrukken	Selecteer of u een voorblad wilt afdrukken. Als u een achterkant wilt toevoegen, selecteert u <b>Na document</b> .
Type voorblad	Selecteer de inhoud van het voorblad.

### Menuopties voor het printerfuncties

Functiesets	Afdrukkwaliteit	Afdruk materiaal	Selecteer het type papier waarop u afdrukt.
		Afdrukkwaliteit	Selecteer de gewenste afdrukkwaliteit.
	Kleur	Kleuring	Selecteer of u in kleur of monochroom wenst af te drukken.
		Perssimulatie	U kunt een CMYK inktkleur selecteren om te simuleren tijdens het afdrukken door de CMYK inktkleur van de offsetpers te reproduceren.
	Andere	Ink Save Mode	Spaart inkt door de afdrukdichtheid te verlagen.


## Afdrukken annuleren

U moet de afdruktaak op de computer zelf annuleren. U kunt u een afdruktaak echter niet via de computer annuleren als de taak volledig naar de printer is verzonden. In dit geval moet u de afdruktaak via het bedieningspaneel op de printer zelf annuleren.

## Annuleren

Klik op het printerpictogram in het **Dokken**. Selecteer de taak die u wilt annuleren en voer een van de volgende acties uit.

- OS X Mountain Lion of hoger

Klik op  naast de voortgangsbalk.

- Mac OS X v10.6.8 t/m v10.7.x

Klik op **Verwijderen**.

---

## Bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat

U kunt JPEG-, PDF- en TIFF-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat dat met de printer is verbonden.


### JPEG-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat

#### Opmerking:

*Als er meer dan 999 beelden op uw geheugenapparaat staan, worden de beelden automatisch in groepen verdeeld en wordt het groeeselectiescherm weergegeven. Afbeeldingen worden gesorteerd op opnamedatum.*




1. Sluit een geheugenapparaat aan op de USB-poort voor externe interface van de printer.
2. Selecteer **Geheugenapp** op het startscherm.
3. Selecteer **JPEG**.


De afbeeldingen op het geheugenapparaat worden als miniatuurweergaven weergegeven.

Selecteer  om de **Weergavevolgorde** te wijzigen of configureer instellingen voor **Selecteer alle afb.**, **Selectie afb. annuleren** en **Selecteer groep**.

4. Selecteer de bestanden die u wilt afdrukken.

De geselecteerde afbeeldingen zijn voorzien van een vinkje.

Als u een voorbeeld van een afbeelding wilt bekijken, selecteert u **Enkele weergave**. U vergroot de afbeelding met . Gebruik  of  om een voorbeeld van de vorige of volgende afbeelding te bekijken.



5. Selecteer **Doorgaan naar afdruk** om de afdrukinstellingen te configureren.
6. Stel de gewenste papierbron en kleurmodus in op het tabblad **Basisinstellingen**.
7. Stel desgewenst de overige items in op het tabblad **Geavanceerd**.  
Zie de menu's voor het Geheugenapp voor meer informatie over gedetailleerde instellingen.
8. Voer het aantal kopieën in.
9. Tik op  om het afdrukken te starten.
10. Koppel het geheugenapparaat los van de printer.

#### Gerelateerde informatie

➔ [“Instellingen voor JPEG” op pagina 97](#)



## PDF- of TIFF-bestanden afdrukken vanaf een geheugenapparaat

1. Sluit een geheugenapparaat aan op de USB-poort voor externe interface van de printer.
2. Selecteer **Geheugenapp** op het startscherm.
3. Selecteer **PDF** of **TIFF**.  
De bestanden op het geheugenapparaat worden in een lijst weergegeven.  
Selecteer  als u de volgorde van de bestanden wilt wijzigen.
4. Open het bestand dat u wilt afdrukken.
5. Stel de gewenste papierbron en kleurmodus in op het tabblad **Basisinstellingen**.
6. Stel desgewenst de overige items in op het tabblad **Geavanceerd**.  
Zie de menu's voor het Geheugenapp voor meer informatie over gedetailleerde instellingen.
7. Voer het aantal kopieën in.
8. Tik op  om het afdrukken te starten.
9. Koppel het geheugenapparaat los van de printer.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Instellingen voor PDF” op pagina 98](#)
- ➔ [“Instellingen voor TIFF” op pagina 99](#)

## Menuopties voor Geheugenapp

Selecteer in het startscherm van de printer **Geheugenapp** om verschillende afdrukinstellingen te configureren voor het bestand op het geheugenapparaat.

### Instellingen voor JPEG

 (Opties):

Configureer instellingen voor het ordenen, selecteren en opheffen van de selectie van afbeeldingsgegevens.

Basisinstellingen:

- Papierinstelling  
Geef de instellingen op voor de papierbron waarop u wilt afdrukken.
- Kleurmodus  
Selecteer via de kleurinstellingen op of u normaal in **Zwart-wit** of **Kleur** wilt afdrukken.

## Afdrukken

### Geavanceerd:

Indeling

Selecteer hoe u de JPEG-bestanden wilt opmaken. Met **1-up** drukt u een bestand per pagina af. Met **20-omhoog** drukt u 20 bestanden per pagina af. Met **Index** maakt u een indexafdruk met informatie.

Passend in rand

Selecteer **Aan** om de afbeelding bij te snijden zodat deze automatisch in de geselecteerde afdruklay-out past. Als de afbeeldingsgegevens en het papierformaat niet dezelfde beeldverhouding hebben, wordt de afbeelding automatisch vergroot of verkleind, zodat de korte zijde gelijkloopt met de korte zijde van het papier. Als de lange zijde van de afbeelding langer is dan de lange zijde van het papier, wordt de afbeelding bijgesneden. Deze functie werkt mogelijk niet bij panoramafoto's.

Kwaliteit

Wanneer u **Beste** selecteert, krijgt u afdrukken van betere kwaliteit, maar duurt het afdrukken mogelijk langer.

Datum

Selecteer de indeling voor de datum waarop de foto is gemaakt of opgeslagen. Bij sommige lay-outs wordt geen datum afgedrukt.

Herstel foto

Selecteer deze modus om de helderheid, het contrast en de verzadiging van de foto automatisch te verbeteren. Als u automatisch verbeteren wilt uitschakelen, selecteert u **Verbeteren uit**.

Rode ogen verwijderen

Selecteer **Aan** als u automatisch het rode-ogeneffect in foto's wilt corrigeren. Correcties worden niet toegepast op het oorspronkelijke bestand, alleen op de afdrukken. Naargelang het type foto worden mogelijk andere delen van het beeld gecorrigeerd.

## Instellingen voor PDF

U kunt afdrukinstellingen configureren voor bestanden in PDF-indeling op uw geheugenapparaten.

 (Weergavevolgorde):

Selecteer een sorteerinstelling om de bestanden op het lcd-scherm weer te geven.

### Basisinstellingen:

Papierinstelling

Geef de instellingen voor de papierbron op waarop u wilt afdrukken.

Kleurmodus

Selecteer via de kleurinstellingen op of u normaal in **Zwart-wit** of **Kleur** wilt afdrukken.

### Geavanceerd:

Dubbelzijdig

Selecteer **Aan** om PDF-bestanden dubbelzijdig af te drukken. U kunt de manier van binden ook selecteren door **Binden (kopie)** te selecteren.

Afdrukvolgorde

Selecteer de volgorde voor het afdrukken van PDF-bestanden met meerdere pagina's.

## Instellingen voor TIFF

U kunt afdrukinstellingen configureren voor bestanden in TIFF-indeling op uw geheugenapparaten.

 (Weergavevolgorde):

Hiermee wijzigt u de volgorde van de bestanden.

Basisinstellingen:

Papierinstelling

Geef de instellingen op voor de papierbron waarop u wilt afdrukken.

Kleurmodus

Selecteer via de kleurinstellingen op of u normaal in **Zwart-wit** of **Kleur** wilt afdrukken.

Geavanceerd:

Indeling

Selecteer hoe u het Multi-TIFF-bestand wilt opmaken. Met **1-up** drukt u een pagina per vel af. Met **20-omhoog** drukt u 20 pagina's per vel af. Met **Index** maakt u een indexafdruk met informatie.

Passend in rand

Selecteer **Aan** om de foto bij te snijden zodat deze automatisch in de geselecteerde fotolay-out past. Als de afbeeldingsgegevens en het papierformaat niet dezelfde beeldverhouding hebben, wordt de afbeelding automatisch vergroot of verkleind, zodat de korte zijde gelijkloopt met de korte zijde van het papier. Als de lange zijde van de afbeelding langer is dan de lange zijde van het papier, wordt de afbeelding bijgesneden. Deze functie werkt mogelijk niet bij panoramafoto's.

Kwaliteit

Wanneer u **Beste** selecteert, krijgt u afdrukken van betere kwaliteit, maar duurt het afdrukken mogelijk langer.

Afdrukvolgorde

Selecteer de volgorde voor het afdrukken van TIFF-bestanden met meerdere pagina's.

Datum

Selecteer de indeling voor de datum waarop de foto is gemaakt of opgeslagen. Bij sommige lay-outs wordt geen datum afgedrukt.

---

## Afdrukken met Smart Devices

### Epson iPrint gebruiken

Epson iPrint is een toepassing waarmee u foto's, documenten en webpagina's kunt afdrukken vanaf uw smart-apparaten, zoals smartphones of tablets. U kunt lokaal afdrukken (afdrukken vanaf een smart-apparaat dat verbinding heeft met hetzelfde draadloze netwerk als uw printer) of afdrukken op afstand (via internet afdrukken vanaf een externe locatie). Registreer uw printer bij de service Epson Connect om op afstand af te drukken.



**Gerelateerde informatie**

➔ [“Afdrukken via een netwerkservice” op pagina 198](#)

**Vanaf een smart device verbinding maken via Wi-Fi Direct**

Als u wilt afdrukken vanaf het smart device, moet u verbinding maken tussen het smart device en printer.

Met Wi-Fi Direct is het mogelijk om de printer rechtstreeks, zonder toegangspunt, te verbinden met andere apparaten. De printer fungeert zelf als toegangspunt.

**Belangrijk:**

*Wanneer u een smart device verbindt met de printer met de Wi-Fi Direct-verbinding (eenvoudig toegangspunt), is de printer verbonden met hetzelfde Wi-Fi-netwerk (SSID) als het smart device en vindt communicatie tussen de beide apparaten plaats. Omdat het smart device automatisch wordt verbonden met het andere verbindbare Wi-Fi-netwerk als de printer wordt uitgeschakeld, wordt niet opnieuw verbinding gemaakt met het vorige Wi-Fi-netwerk als de printer wordt ingeschakeld. Maak vanuit het smart device opnieuw verbinding met de SSID van de printer voor Wi-Fi Direct-verbinding (eenvoudig toegangspunt).*

1. Tik op het startscherm op  |  .

2. Selecteer **Wi-Fi Direct**.

3. Tik op **Start de instelling**.

Als u Wi-Fi-instellingen hebt geconfigureerd, wordt gedetailleerde verbindinginformatie weergegeven. Ga naar stap 5.

4. Tik op **Start installatie**.

5. Kijk op het bedieningspaneel van de printer welke SSID en welk wachtwoord worden weergegeven. Selecteer op het Wi-Fi-scherm van het smart device de SSID die op het bedieningspaneel van de printer wordt weergegeven om verbinding te maken.

**Opmerking:**

*U kunt de verbindingmethode controleren op de website. Scan met een smart device de QR-code die op het bedieningspaneel van de printer wordt weergegeven om de website te openen en ga vervolgens naar **Instellen**.*

6. Voer op het smart device het wachtwoord in dat wordt weergegeven op het bedieningspaneel van de printer.

7. Nadat de verbinding is gemaakt, tikt u op **OK** of **Sluiten** op het bedieningspaneel van de printer.

8. Sluit het scherm.

**Epson iPrint installeren**

U kunt Epson iPrint op uw smart-apparaat installeren door op de volgende link te klikken of de QR-code te scannen.

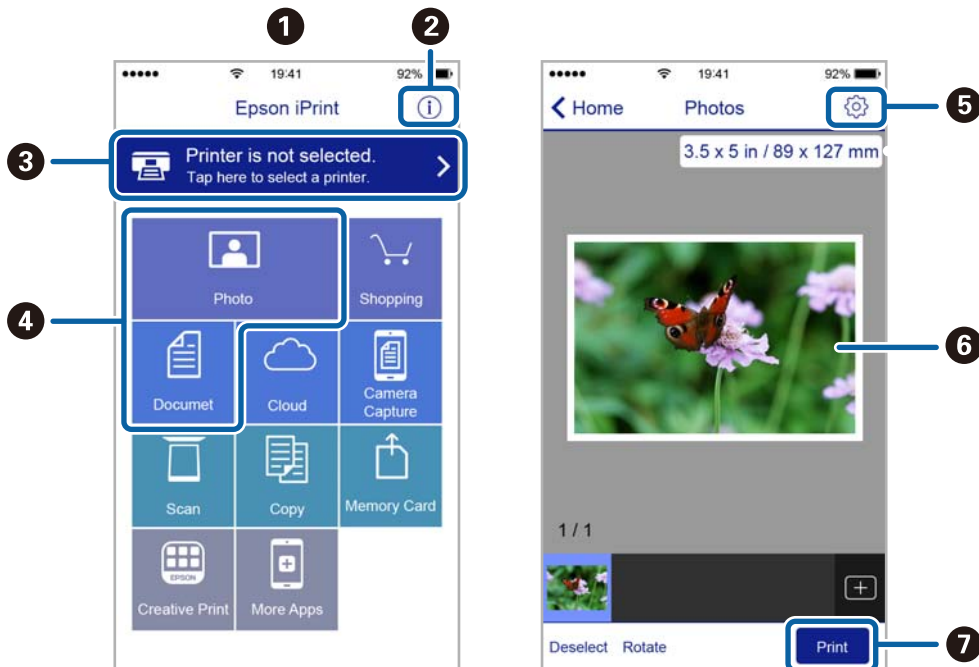
<http://ipr.to/c>



## Afdrukken met Epson iPrint

Voer Epson iPrint uit vanaf uw smart-apparaat en selecteer op het startscherm het item dat u wilt gebruiken.

De volgende afbeeldingen zijn aan veranderingen onderhevig zonder voorafgaande kennisgeving. De inhoud kan variëren afhankelijk van het product.



1	Het startscherm wordt weergegeven wanneer de toepassing start.
2	Biedt informatie over het instellen van de printer en een lijst met veelgestelde vragen.
3	Geeft het scherm weer waar u de printer selecteert en de printerinstellingen configureert. Wanneer u de printer heeft geselecteerd, hoeft u deze de volgende keer niet meer opnieuw te selecteren.
4	Selecteer wat u wilt afdrukken zoals foto's en documenten.
5	Geeft het scherm weer om printerinstellingen te configureren zoals het papierformaat en -type.
6	Geeft de geselecteerde foto's en documenten weer.
7	Start het afdrukken.

## Afdrukken

### Opmerking:

Als u vanuit het documentmenu wilt afdrukken met iPhone, iPad, en iPod touch op iOS, start u Epson iPrint na het overbrengen van het document dat u wilt afdrukken wanneer u wilt afdrukken met de functie voor het delen van bestanden in iTunes.

## Afdrukken door een smart device tegen de N-markering te houden

U kunt eenvoudig verbinding maken en afdrukken door met uw smart device de N-markering van de printer aan te raken.

Tref de volgende voorbereidingen voordat u deze functie gebruikt.

- Schakel de NFC-functie in op uw smart-apparaat.

Alleen Android 4.0 of hoger ondersteunt NFC (Near Field Communication).

De locatie en de functies van NFC variëren afhankelijk van het smart device. Zie de documentatie die u bij uw smart device hebt gekregen voor meer informatie.

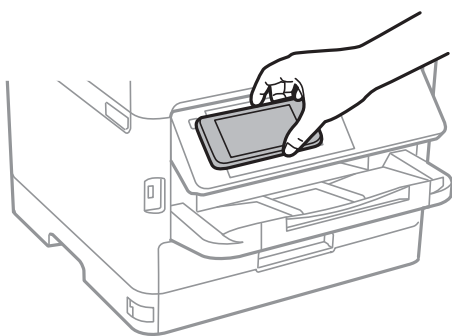
- Installeer Epson iPrint op uw smart device.

Raak met uw smart device de N-markering van de printer aan om de toepassing te installeren.

- Schakel op de printer Wi-Fi Direct in.

Raadpleeg de *Beheerdershandleiding*.

1. Laad papier in de printer.
2. Raak met uw smart device de N-markering van de printer aan.  
Epson iPrint wordt gestart.



### Opmerking:

- Mogelijk kan de printer niet met het smart device communiceren wanneer zich tussen de N-markering van de printer en het smart device obstakels bevinden, zoals metalen voorwerpen.
- Deze functie kan door beheerders worden geblokkeerd. In dat geval maakt het smart device alleen een geluid, maar worden er geen toepassingen gestart, zelfs niet wanneer u met het smart device de N-markering van de printer aanraakt.

3. Open het bestand dat u wilt afdrukken in Epson iPrint.
4. Raak op het voorbeeldscherm met het pictogram Afdrukken met het smart device de N-markering van de printer aan.  
De afdruktaak wordt gestart.

**Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31](#)
- ➔ [“Papier in de Papiertoevoer achter laden” op pagina 33](#)

## Epson Print Enabler gebruiken

U kunt draadloos documenten, e-mails, foto's en webpagina's afdrukken vanaf uw Android-telefoon of -tablet (Android v4.4 of hoger). Met enkele tikken laat u uw Android-apparaat een Epson-printer detecteren die met hetzelfde draadloze netwerk is verbonden.

1. Laad papier in de printer.
2. Stel de printer in om draadloos afdrukken mogelijk te maken.
3. Installeer op het Android-apparaat de Epson Print Enabler-invoegtoepassing vanaf Google Play.
4. Verbind het Android-toestel met hetzelfde draadloze netwerk dat de printer gebruikt.
5. Ga naar **Instellingen** op het Android-apparaat, selecteer **Afdrukken** en schakel vervolgens Epson Print Enabler in.
6. Tik vanuit een Android--toepassing, zoals Chrome, op het menupictogram en druk af wat er op het scherm wordt weergegeven.

**Opmerking:**

*Als u de printer niet ziet, tikt u op **Alle printers** en selecteert u de printer.*

**Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31](#)
- ➔ [“Papier in de Papiertoevoer achter laden” op pagina 33](#)

## AirPrint gebruiken

AirPrint maakt het mogelijk om meteen draadloos af te drukken vanaf een iPhone, iPad of iPod touch met daarop de meest recente versie van iOS, of een Mac met daarop de meest recente versie van OS X of macOS.

**Opmerking:**

*Als u de meldingen voor de papierconfiguratie op het bedieningspaneel van uw apparaat hebt uitgeschakeld, kunt u AirPrint niet gebruiken. Volg de onderstaande koppeling om de meldingen zo nodig in te schakelen.*

## Afdrukken

1. Laad papier in uw apparaat.
2. Stel uw apparaat correct in om draadloos afdrukken mogelijk te maken. Raadpleeg de onderstaande koppeling.  
<http://epson.sn>
3. Verbind uw Apple-toestel met hetzelfde draadloze netwerk dat uw apparaat gebruikt.
4. Druk vanaf uw toestel af op uw apparaat.

**Opmerking:**

Raadpleeg voor meer informatie de pagina over AirPrint op de Apple-website.


### Gerelateerde informatie


- ➔ “Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31
- ➔ “Papier in de Papiertoevoer achter laden” op pagina 33

---

## Actieve taken of taken in de afdrukwachtrij annuleren

**Opmerking:**

U kunt de actieve taak ook annuleren door op  op het bedieningspaneel van de printer te tikken.

1. Druk op de toets  om het **Job/Status** te openen.
2. Selecteer **Actief** op het tabblad **Taakstatus**.  
Actieve afdruktaken en taken in de wachtrij worden getoond.
3. Selecteer de taak die u wilt annuleren.
4. Selecteer **Annuleren**.



# Kopiëren

---

## Normaal kopiëren

In dit gedeelte worden de stappen uitgelegd voor normaal kopiëren.

1. Plaats de originelen.

Als u meerdere originelen wilt kopiëren of dubbelzijdige kopieën wilt maken, plaatst u alle originelen op de ADF.

2. Selecteer **Kopiëren** op het startscherf.


3. Controleer de instellingen op het tabblad **Basisinstellingen**.


Selecteer desgewenst het instellingsitem om dit te wijzigen.

**Opmerking:**


Als u **Geavanceerd** selecteert, kunt u in instellingen als **Meerdere pagina's** en **Type origineel** configureren.

Als u  selecteert, kunt u veelgebruikte kopieerinstellingen registreren als voorinstelling.

Als de door u gewenste combinatie van instellingen niet beschikbaar is, wordt  weergegeven. Selecteer het pictogram om de details te bekijken en wijzig vervolgens de instellingen.

Selecteer  om de gescande afbeelding te controleren voordat u het kopiëren start.

4. Voer het aantal kopieën in.

5. Tik op .

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Originelen plaatsen” op pagina 38](#)
- ➔ [“Basis menu-opties voor kopiëren” op pagina 106](#)
- ➔ [“Geavanceerde menuopties voor kopiëren” op pagina 107](#)

---

## Dubbelzijdig kopiëren


U kunt meerdere originelen of dubbelzijdige documenten op beide zijden van het papier kopiëren.

1. Selecteer **Kopiëren** op het startscherf.

2. Selecteer **Dubbelzijdig** en kies dan **1>2-zijdig** of **2>2-zijdig**.

U kunt tevens de afdrukstand en bindpositie van het origineel en het kopieerresultaat opgeven.

3. Geef naar wens nog meer instellingen op.

4. Tik op .

**Gerelateerde informatie**

➔ [“Normaal kopiëren” op pagina 105](#)

---

## Meerdere originelen kopiëren naar één vel

U kunt twee of vier originelen naar één vel papier kopiëren.

1. Selecteer **Kopiëren** op het startscherm.
2. Selecteer het tabblad **Geavanceerd** > **Meerdere pagina's** en selecteer **2-omhoog** of **4-omhoog**.

U kunt tevens de lay-outvolgorde en de afdrukstand van het origineel opgeven.

3. Tik op .

**Gerelateerde informatie**

➔ [“Normaal kopiëren” op pagina 105](#)

---

## Basis menu-opties voor kopiëren

**Opmerking:**

*De items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.*

**Zwart-wit/Kleur:**

Selecteer of u wilt kopiëren in kleur of zwart-wit.

**Dichtheid:**

Verhoog de dichtheid wanneer het kopieerresultaat te zwak is. Verlaag de dichtheid wanneer de inkt vlekt.

**Papierinstelling:**

Selecteer de papierbron die u wenst te gebruiken. Wanneer **Auto** is geselecteerd, wordt papier automatisch ingevoerd met de instellingen voor **Papierinstelling** die u hebt geconfigureerd tijdens het laden van het papier. Deze functie is alleen beschikbaar voor modellen met twee papercassettes.

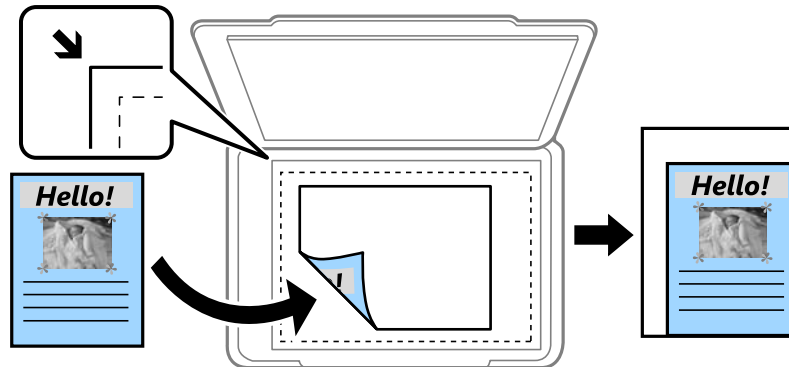
**Zoom:**

Configureert de vergrotingsverhouding van de vergroting of verkleining. Als u een origineel met een specifiek percentage wilt vergroten of verkleinen, selecteert u de waarde en voert u het percentage tussen de 25 en 400% in.

## Kopiëren

### Pag auto pass

Detecteert het scangebied en maakt het origineel automatisch groter of kleiner zodat het past op het papierformaat dat u hebt geselecteerd. Wanneer het origineel een witte rand heeft rondom, wordt die witruimte vanaf de hoekmarkering van de scanner glasplaat gedetecteerd als scangebied en kan de witruimte aan de andere kant wegvallen.



### Ware grootte

Kopieert met een vergroting van 100%.

### A4->A5 en overige

Hiermee maakt u het origineel automatisch groter of kleiner, zodat het past op een specifiek papierformaat.

### Formaat van origineel:

Selecteer het formaat van uw origineel. Wanneer u originelen kopieert die geen standaardformaat hebben, selecteert u het formaat dat het meest overeenkomt met het formaat van de originelen.

### Dubbelzijdig:

Selecteer dubbelzijdige lay-out.

#### 1>enkelzijdig

Kopieert één zijde van een origineel op één zijde van het papier.

#### 2>2-zijdig

Kopieert beide zijden van een dubbelzijdig origineel op beide zijden van één vel papier. Selecteer de afdrukstand en de bindpositie van het origineel en het papier.

#### 1>2-zijdig

Kopieert twee enkelzijdige originelen op beide zijden van één vel papier. Selecteer de afdrukstand en de bindpositie van het papier.

#### 2>enkelzijdig

Kopieert beide zijden van een dubbelzijdig origineel op één zijde van twee vellen papier. Selecteer de afdrukstand en de bindpositie van het origineel.

---

## Geavanceerde menuopties voor kopiëren

### Opmerking:

De items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.

## Kopiëren

### Meerdere pagina's:

Selecteer de lay-out voor kopiëren.

- Enkele pagina

Hiermee kopieert u een enkelzijdige origineel op één vel.

- 2-omhoog

Hiermee kopieert u twee enkelzijdige originelen op één vel in de indeling 2-op-1. Selecteer de lay-outvolgorde en de afdrukstand van uw origineel.

- 4-omhoog

Hiermee kopieert u vier enkelzijdige originelen op één vel in de indeling 4-op-1. Selecteer de lay-outvolgorde en de afdrukstand van uw origineel.

### Type origineel:

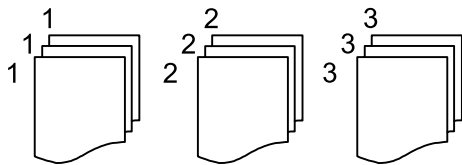
Selecteer het type van het origineel. Hiermee kopieert u met optimale kwaliteit die het origineel zo dicht mogelijk benadert.

### Afwerking:

Selecteer hoe het papier wordt uitgeworpen bij meerdere exemplaren van meerdere originelen.

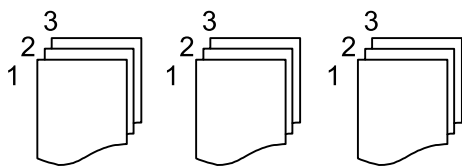
- Groep (zelfde pagina's)

Hiermee kopieert u de originelen per pagina als groep.



- Sorteren (paginavolgorde)

Hiermee kopieert u de originelen in volgorde en sorteert u ze in reeksen.



### Afdrukstand (origineel):

Selecteer de afdrukstand van het origineel.

### Beeldkwaliteit:

Afbeeldingsinstellingen aanpassen.

- Contrast

Het verschil tussen heldere en donkere delen aanpassen.

- Verzadiging

De levendigheid van de kleuren aanpassen.

- Roodbalans, Groenbalans, Blauwbalans

De dichtheid van elke kleur aanpassen.

## Kopiëren

Scherppte

De omtrek van de afbeelding aanpassen.

Tintinstelling

De kleurtint van de huid aanpassen. Selecteer + om deze kouder te maken (meer groen) en selecteer - om deze warmer te maken (meer rood).

Achtergrond verwijderen

De dichtheid van de achtergrondkleur aanpassen. Selecteer + om deze helder te maken (wit) en selecteer - om deze donker te maken (zwart).

### Schaduw verw.:

Hiermee verwijdert u schaduwen die rond kopieën ontstaan tijdens het kopiëren van dik papier, of die in het midden van de kopie verschijnen tijdens het kopiëren van een brochure.

### Ponsgaten verw.:

Hiermee verwijdert u de bindgaten bij het kopiëren.

### ID-kaart-kopie:

Hiermee scant u beide zijden van een identiteitskaart en kopieert ze naar één zijde van het papier.

# Scannen

---

## Scannen via het bedieningspaneel

Vanaf het bedieningspaneel van de printer kunt u gescande afbeeldingen naar de volgende bestemmingen verzenden.

### Netwerkmap/FTP

U kunt de gescande afbeelding opslaan in een map op een netwerk. U kunt een gedeelde map op de computer, die is gemaakt met SMB-protocollen, of een map op een FTP-server opgeven. Voordat u gaat scannen moet u een gedeelde map of FTP-server instellen.

### E-mail

U kunt gescande afbeeldingen rechtstreeks vanuit de printer doormailen via een vooraf geconfigureerde e-mailserver. U moet de e-mailserver configureren voordat u het scannen start.

### Document Capture Pro

Taken die door de scansoftware *Document Capture Pro* zijn gemaakt, kunt u uitvoeren vanaf het bedieningspaneel van de printer. Als u een taak maakt waarmee de gescande afbeelding wordt opgeslagen naar de computer, kunt u de taak uitvoeren vanaf de printer en de gescande afbeelding opslaan naar uw computer. Installeer voor het scannen Document Capture Pro op uw computer en maak een taak.

### Geheugenapp.

U kunt de gescande afbeelding in een geheugenapparaat opslaan. Voordat u gaat scannen hoeft u geen instellingen te configureren.

### Cloud

U kunt gescande afbeeldingen naar clouddiensten sturen. Configureer voordat u gaat scannen de instellingen in Epson Connect.

### Computer (WSD)

U kunt de gescande afbeelding met de WSD-functie opslaan op een computer die met de printer is verbonden. Als u Windows 7/Windows Vista gebruikt, moet u voordat u gaat scannen de WSD-instellingen configureren op uw computer.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“De gescande afbeelding opslaan naar een gedeelde map of FTP-server” op pagina 111](#)
- ➔ [“Scannen naar e-mailbericht” op pagina 120](#)
- ➔ [“Scannen met instellingen die zijn geconfigureerd op de computer \(Document Capture Pro\)” op pagina 122](#)
- ➔ [“Scannen naar een geheugenapparaat” op pagina 125](#)
- ➔ [“Scannen naar de cloud” op pagina 128](#)

## De gescande afbeelding opslaan naar een gedeelde map of FTP-server

U kunt de gescande afbeelding in een specifieke map op een netwerk opslaan. U kunt een gedeelde map op de computer, die is gemaakt met SMB-protocollen, of een map op een FTP-server opgeven.

### Opmerking:

- De scanner en de computer moeten verbinding hebben met het netwerk. Neem contact op met de netwerkbeheerder voor informatie over de netwerkinstellingen.
- Als u gescande afbeeldingen wilt opslaan naar een FTP-server, neemt u contact op met de beheerder van de FTP-server om de servergegevens te bevestigen.

Bereid het volgende voor om gescande afbeeldingen naar een gedeelde map op te slaan.

- Voorbereiding 1: De computernaam controleren en wijzigen
- Voorbereiding 2: Een gedeelde map maken op een computer
- Voorbereiding 3: De gedeelde map in Contacten op de printer vastleggen

### Opmerking:

De methode voor het instellen van de gedeelde map is afhankelijk van het besturingssysteem en de omgeving. In deze handleiding worden voorbeelden gegeven voor Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Raadpleeg de documentatie van de computer voor meer informatie over het instellen van een gedeelde map op de computer.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Voorbereiding 1: De computernaam controleren en wijzigen” op pagina 111](#)  
Controleer en wijzig de naam van de computer waarop u de gedeelde map wilt maken.
- ➔ [“Voorbereiding 2: Een gedeelde map maken op een computer” op pagina 112](#)  
Maak een map op de computer en stel hiervoor in dat deze wordt gedeeld in het netwerk.
- ➔ [“Voorbereiding 3: De gedeelde map in Contacten op de printer vastleggen” op pagina 115](#)  
Als u een pad voor een gedeelde map vastlegt op het bedieningspaneel van de printer kunt u het mappad opgeven om contacten te selecteren.

## Vorbereiding 1: De computernaam controleren en wijzigen

Controleer en wijzig de naam van de computer waarop u de gedeelde map wilt maken.

Gebruik alfanumerieke tekens voor de computernaam. Als u andere tekens gebruikt, kunt u de computer niet vinden vanaf de printer.

### Opmerking:

De methode voor het instellen van de gedeelde map is afhankelijk van het besturingssysteem en de omgeving. In deze handleiding worden voorbeelden gegeven voor Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Raadpleeg de documentatie van de computer voor meer informatie over het instellen van een gedeelde map op de computer.

1. Open het systeemvenster voor de computer.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

Houd de Windows-toets op het toetsenbord ingedrukt, druk op de knop X en selecteer vervolgens **Systeem** in de lijst.

- Windows 7:

Klik op de knop Start, klik met de rechtermuisknop op **Computer** en selecteer vervolgens **Eigenschap**.

## Scannen

- Controleer de **Computernaam** in het venster **Systeem**. Klik op **Instellingen wijzigen** om de computernaam te wijzigen.

**Opmerking:**

- Gebruik alfanumerieke tekens voor de computernaam. Als in de computernaam andere tekens zijn gebruikt, wijzigt u de naam.
- Als u de **Computernaam** niet hoeft te wijzigen, sluit u het venster. Hiermee is "Vorbereiding 1: De computernaam controleren en wijzigen" voltooid. Ga nu verder naar "Vorbereiding 2: Een gedeelde map maken op een computer".

- Klik op **Wijzigen** op het tabblad **Computernaam**.
- Klik op **OK** nadat u de computernaam hebt gewijzigd.
- Als u de computer opnieuw moet opstarten, slaat u alle bestanden op en sluit u deze. Vervolgens klikt u op **OK**.
- Klik op **Sluiten** als het venster **Systeemeigenschappen** wordt weergegeven.
- Klik op **Nu opnieuw opstarten** en start de computer opnieuw op.

Hiermee is "Vorbereiding 1: De computernaam controleren en wijzigen" voltooid.

Ga nu verder naar "Vorbereiding 2: Een gedeelde map maken op een computer".

### Gerelateerde informatie

➔ ["Vorbereiding 2: Een gedeelde map maken op een computer" op pagina 112](#)

Maak een map op de computer en stel hiervoor in dat deze wordt gedeeld in het netwerk.

## Vorbereiding 2: Een gedeelde map maken op een computer

Maak een map op de computer en stel hiervoor in dat deze wordt gedeeld in het netwerk.

Volg de volgende procedure als op de computer een wachtwoord is ingesteld.

**Opmerking:**

*De methode voor het instellen van de gedeelde map is afhankelijk van het besturingssysteem en de omgeving. In deze handleiding worden voorbeelden gegeven voor Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Raadpleeg de documentatie van de computer voor meer informatie over het instellen van een gedeelde map op de computer.*

- Open het **Configuratiescherm**.
  - Windows 10:  
Rechtsklik op de knop Start en selecteer **Configuratiescherm**.
  - Windows 8.1/Windows 8:  
Selecteer **Bureaublad > Instellingen > Configuratiescherm**.
  - Windows 7:  
Klik op de startknop en selecteer **Configuratiescherm**.



## Scannen

2. Klik in het venster **Configuratiescherm** op **Netwerk en internet**.
3. Klik in het venster **Netwerk en internet** op **Netwerkcentrum**.
4. Klik in het venster **Netwerkcentrum** op **Geavanceerde instellingen voor delen wijzigen**.
5. Selecteer in het venster **Geavanceerde instellingen voor delen** de optie **Bestands- en printerdeling inschakelen** in **Bestands- en printerdeling**. Klik op **Wijzigingen opslaan** en sluit het venster.  
Als de optie al is geselecteerd, klikt u op **Annuleren** en sluit u het venster.
6. Klik in het venster **Netwerkcentrum** op × rechtsboven in het venster om dit te sluiten.
7. Start de verkenner.
8. Selecteer een schijf en maak een map.
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:  
Klik op **PC** en selecteer vervolgens een schijf. Klik met de rechtermuisknop op de schijf en selecteer vervolgens **Nieuw > Map**.
  - Windows 7:  
Klik op **Computer** en selecteer vervolgens een schijf. Klik met de rechtermuisknop op de schijf en selecteer vervolgens **Nieuw > Map**.
9. Geef de map een naam.

**Opmerking:**  
*De mapnaam mag uit maximaal 12 tekens bestaan. Als de naam langer is dan 12 tekens, kan de printer de map mogelijk niet openen, afhankelijk van uw omgeving.*
10. Klik met de rechtermuisknop op de gemaakte map en selecteer vervolgens **Eigenschappen**.  
Geef machtigingen voor wijzigingstoegang om toegangsmachtigingen voor het gebruikersaccount te delen. Dit wordt toegepast wanneer de gebruiker de map opent via een netwerk.
11. Selecteer het tabblad **Delen** in het venster **Eigenschappen**.
12. Klik op **Geavanceerd delen** op het tabblad **Delen**.
13. Schakel in het venster **Geavanceerd delen** de optie **Deze map delen** in en klik vervolgens op **Machtigingen**.
14. Selecteer op het tabblad **Sharemachtigingen** de optie **Iedereen** in **Namen van groepen of gebruikers** en klik vervolgens op **Verwijderen**.  
Als u **Iedereen** machtigt, hebben andere gebruikers ook toegang tot de gedeelde map.
15. Klik op **Toevoegen** onder **Namen van groepen of gebruikers**.
16. Voer in **Geef de namen van de objecten op** in het venster **Gebruikers of groepen selecteren** de **Gebruikersnaam** in die u wilt gebruiken om u aan te melden op de computer.
17. Klik op **Namen controleren**. Controleer of de naam is onderstreept en klik vervolgens op **OK**.

**Opmerking:**

*Als **Naam niet gevonden** wordt weergegeven, klikt u op **Annuleren** en voert u de juiste gebruikersnaam in.*

## Scannen

18. Selecteer op het tabblad **Sharemachtigingen** de gebruikersnaam die al is ingevoerd in **Namen van groepen of gebruikers**, geef toestemming voor de **Wijziging** en klik op **OK**.
19. Klik in het venster **Geavanceerd delen** op **Toepassen** en klik vervolgens op **OK**.
20. Het netwerkpad naar de gedeelde map wordt weergegeven op het tabblad **Delen**. Dit pad is nodig wanneer u contacten op de printer registreert. Schrijf het pad op of kopieer het en sla het op.
21. Selecteer het tabblad **Beveiliging** en controleer of **Geverifieerde gebruikers** wordt weergegeven in **Namen van groepen of gebruikers** en of **Wijzigen** is toegestaan voor **Geverifieerde gebruikers**.
  - Als **Wijzigen** is toegestaan, klikt u op **OK**. Hiermee is "Vorbereiding 2: Een gedeelde map maken op een computer" voltooid. Ga verder naar "Vorbereiding 3: De gedeelde map in Contacten op de printer vastleggen".
  - Als dit niet is toegestaan, gaat u verder naar stap 22.
22. Klik op **Bewerken**.  
Geef machtigingen voor wijzigingstoegang om beveiligingsmachtigingen voor het gebruikersaccount te delen. Dit wordt toegepast wanneer de gebruiker de map opent via een netwerk of zich lokaal aanmeldt.
23. Klik op **Toevoegen** onder **Namen van groepen of gebruikers**.
24. Voer in **Geef de namen van de objecten op** in het venster **Gebruikers of groepen selecteren de Gebruikersnaam** in om u aan te melden op de computer.
25. Klik op **Namen controleren**. Controleer of de naam is onderstreept en klik vervolgens op **OK**.  
Als **Naam niet gevonden** wordt weergegeven, klikt u op **Annuleren** en voert u de juiste gebruikersnaam in.

### Opmerking:

*Volg de onderstaande stappen om de gebruikersnaam te controleren.*

- Windows 10: klik met de rechtermuisknop op de knop Start of houd deze ingedrukt en selecteer **Configuratiescherm** > **Gebruikersaccount**.*
- Windows 8.1/Windows 8: Selecteer **Bureaublad** > **Instellingen** > **Configuratiescherm** > **Gebruikersaccount**.*
- Windows 7: Selecteer **Start** > **Configuratiescherm** > **Gebruikersaccount**.*

26. Controleer op het tabblad **Machtigingen** of de gebruikersnaam die wordt weergegeven in **Namen van groepen of gebruikers**, sta **Wijzigen** voor de naam toe, klik op **Toepassen** en klik op **OK**.
27. Klik op **OK** of **Sluiten** om het venster te sluiten.

### Opmerking:

*Het pictogram van de map verandert niet na het delen. In het mappenvenster wordt **Gedeeld** weergegeven als **Status**.*

Hiermee is "Vorbereiding 2: Een gedeelde map maken op een computer" voltooid.

Ga verder naar "Vorbereiding 3: De gedeelde map in Contacten op de printer vastleggen".

## Gerelateerde informatie

- ➔ ["Vorbereiding 3: De gedeelde map in Contacten op de printer vastleggen" op pagina 115](#)

Als u een pad voor een gedeelde map vastlegt op het bedieningspaneel van de printer kunt u het mappad opgeven om contacten te selecteren.

## Vorbereiding 3: De gedeelde map in Contacten op de printer vastleggen

Als u een pad voor een gedeelde map vastlegt op het bedieningspaneel van de printer kunt u het mappad opgeven om contacten te selecteren.

U hebt de volgende informatie nodig om contacten te registreren.

- Gebruikersnaam en wachtwoord om u bij de computer aan te melden
- Netwerkpad naar de gedeelde map
- IP-adres van de printer of de printernaam (alleen wanneer u registreert vanaf de computer)

Er zijn verschillende methoden om het mappad naar contacten te registreren. Met elke methode kunt u dezelfde inhoud vastleggen. Raadpleeg de volgende gerelateerde informatie voor meer details.

### Opmerking:

*De methode voor het instellen van de gedeelde map is afhankelijk van het besturingssysteem en de omgeving. In deze handleiding worden voorbeelden gegeven voor Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Raadpleeg de documentatie van de computer voor meer informatie over het instellen van een gedeelde map op de computer.*

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Registreren via het bedieningspaneel van de printer” op pagina 115](#)  
U kunt contacten registreren vanaf het bedieningspaneel van de printer.
- ➔ [“Met een webbrowser registreren vanaf een computer” op pagina 116](#)  
U kunt contacten registreren vanaf uw computer door het configuratiescherm van de printer (Web Config) te openen in een webbrowser. Nadat u de gedeelde map hebt gemaakt, kunt u op de computer blijven werken.

### Registreren via het bedieningspaneel van de printer

U kunt contacten registreren vanaf het bedieningspaneel van de printer.

1. Selecteer **Instel.** vanaf het startscherm.
2. Selecteer **Contacten-beheer** en selecteer vervolgens **Registreren/Wissen.**
3. Selecteer **Geg. toev.** en selecteer vervolgens **Contact toevoegen.**
4. Selecteer **Netwerkmap/FTP.**
5. Configureer de benodigde instellingen.
  - Registratienummer: stel een registratienummer in voor het adres.
  - Naam: voer de naam in die in de contactenlijst moet worden weergegeven.
  - Indexwoord: voer het indexwoord in dat wordt gebruikt wanneer u in de contactenlijst zoekt.
  - Communicat. modus: selecteer SMB.
  - Locatie (vereist): voer het netwerkpad van de gedeelde map in.
  - Gebruikersnaam: voer een gebruikersnaam in om u aan te melden bij de computer. (alleen wanneer op de computer een wachtwoord is ingesteld)
  - Wachtwoord: voer het bij de gebruikersnaam behorende wachtwoord in.
  - Toewijzen aan freq. gebr.: hiermee stelt u het adres in als veelgebruikt adres. De groep wordt bovenaan het scherm weergegeven wanneer u het adres opgeeft.

## Scannen

6. Druk op **OK**. Hiermee is het registreren van een contact in de contactenlijst voltooid.

Hiermee is "Vorbereiding 3: De gedeelde map in Contacten op de printer vastleggen" voltooid. Hiermee zijn alle voorbereidingen voltooid voor het opslaan van gescande afbeeldingen in de gedeelde map.

### Gerelateerde informatie

➔ ["Scannen naar een netwerkmap of FTP-server" op pagina 117](#)

### **Met een webbrowser registreren vanaf een computer**

U kunt contacten registreren vanaf uw computer door het configuratiescherm van de printer (Web Config) te openen in een webbrowser. Nadat u de gedeelde map hebt gemaakt, kunt u op de computer blijven werken.

U hoeft geen toepassingen te installeren op de computer.

Voor de volgende bewerkingen wordt Internet Explorer gebruikt als voorbeeld.

1. Start Internet Explorer.
2. Voer in de adresbalk van Internet Explorer het IP-adres van de printer in en druk op de Enter-toets.
3. Klik op **Op deze website blijven (niet aanbevolen)**.
4. Als op de printer een beheerderswachtwoord is ingesteld, klikt u op **Aanmelding beheerder** en voert u het wachtwoord in om zich aan te melden als beheerder.  
U hoeft deze bewerking niet uit te voeren als op de printer geen beheerderswachtwoord is ingesteld. Ga naar stap 5.
5. Klik op **Scannen/Kopiëren**.
6. Klik op **Contactpersonen**.
7. Selecteer een cijfer dat niet wordt gebruikt en klik vervolgens op **Bewerken**.
8. Voer de benodigde gegevens in en klik vervolgens op **Toepassen**.
  - Naam: voer de naam in die in de contactenlijst moet worden weergegeven.
  - Indexwoord: voer het indexwoord in dat wordt gebruikt wanneer u in de contactenlijst zoekt.
  - Type: selecteer **Netwerkmap (SMB)**.
  - Toewijzen aan frequent gebruik: hiermee stelt u het adres in als veelgebruikt adres. De groep wordt bovenaan het scherm weergegeven wanneer u het adres opgeeft.
  - Opslaan in: voer het netwerkpad van de gedeelde map in.
  - Gebruikersnaam: voer een gebruikersnaam in om u aan te melden bij de computer. (alleen wanneer op de computer een wachtwoord is ingesteld)
  - Wachtwoord: voer het bij de gebruikersnaam behorende wachtwoord in.
9. Er wordt een bericht weergegeven dat de registratie is voltooid. Sluit de webbrowser.

Hiermee is "Vorbereiding 3: De gedeelde map in Contacten op de printer vastleggen" voltooid. Hiermee zijn alle voorbereidingen voltooid voor het opslaan van gescande afbeeldingen in de gedeelde map.

**Gerelateerde informatie**

➔ “Scannen naar een netwerkmap of FTP-server” op pagina 117

**Scannen naar een netwerkmap of FTP-server**

U kunt de gescande afbeelding in een specifieke map op een netwerk opslaan. U kunt de maplocatie rechtstreeks invoeren, maar het is wellicht eenvoudiger om de mapinformatie eerst in de contactpersonenlijst op te slaan.

**Opmerking:**

- Voordat u deze functie gebruikt, moet u controleren of de instellingen **Datum/tijd** en **Tijdsverschil** van de printer correct zijn. Open de menu's van **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Basisinstellingen** > **Datum/tijd instellen**.
- U kunt de bestemming controleren voordat u scant. Selecteer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Scaninstellingen en schakel vervolgens Ontvanger bevestigen in**.

1. Plaats de originelen.

**Opmerking:**

Als u meerdere originelen wilt scannen of dubbelzijdige scans wilt maken, plaatst u alle originelen op de ADF.

2. Selecteer **Scannen** op het startscherm.


3. Selecteer **Netwerkmap/FTP**.

4. Specificeer de maplocatie.

- Als u uit veelgebruikte adressen wilt selecteren, selecteert u de pictogrammen op het scherm.
- Selecteer **Toetsenbord** als u de maplocatie rechtstreeks wilt invoeren. Selecteer **Communicat. modus**, voer de maplocatie in als **Locatie (vereist)** en configureer vervolgens de andere mapinstellingen.  
Voer het mappad in de volgende opmaak i.  
Wanneer u SMB gebruikt als communicatiemodus: \\hostnaam\mapnaam  
Wanneer u FTP gebruikt als communicatiemodus: ftp://mapnaam
- Als u wilt selecteren uit de lijst met contacten, selecteert u **Contacten**, selecteert u een contact en selecteert u vervolgens **Sluiten**.


U kunt vanuit de contactlijst naar een map zoeken. Voer in het vak boven aan het scherm het zoekwoord in.

**Opmerking:**

U kunt de geschiedenis afdrukken van de map waarin documenten worden opgeslagen door  te selecteren.

5. Selecteer **Scaninstellingen**, controleer de instellingen, zoals de bestandsindeling waarin u wilt opslaan, en breng zo nodig aanpassingen aan.

**Opmerking:**

Selecteer  om uw instellingen als een voorinstelling op te slaan.

6. Tik op .

**Gerelateerde informatie**

➔ “Contactpersonen beheren” op pagina 47

➔ “Originelen plaatsen” op pagina 38

➔ “Uw favoriete instellingen vastleggen als voorinstelling” op pagina 50

## Menuopties voor de doellocatie voor scannen naar een map

### Toetsenbord:

Open het scherm **Locatie bewerken**. Voer het mappad in en stel elk item op het scherm in.

- Communicat. modus

Selecteer een communicatiemodus.

- Locatie (vereist)

Voer een maplocatie in om het gescande beeld op te slaan.

- Gebruikersnaam

Voer een gebruikersnaam in voor de gekozen map.

- Wachtwoord

Voer een wachtwoord in voor de gekozen map.

- Verbindingsmodus

Selecteer de verbindingmodus.

- Poortnummer

Voer een poortnummer in.

### Contacten:

Selecteer een map in de lijst met contactpersonen om het gescande beeld op te slaan. U moet geen locatie-instellingen configureren als u de map via de lijst met contactpersonen selecteerde.

## Menuopties voor scannen naar een map

### Opmerking:

*De items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.*

### Kleurmodus:

Selecteer of u wilt scannen in kleur of zwart-wit.

### Bestandsindeling:

Selecteer het bestandstype waarin u gescande afbeelding wilt opslaan.

- Compressiever.

Selecteer de compressiegrootte van het gescande beeld.

- PDF-instellingen

Als u **PDF** selecteerde als bestandstype, gebruik dan deze instellingen om PDF-bestanden te beveiligen.

Als u een PDF-bestand wilt maken dat alleen met een wachtwoord kan worden geopend, stelt u **Wachtw. doc.openen** in. Als u een PDF-bestand wilt maken dat alleen met een wachtwoord kan worden afgedrukt of bewerkt, stelt u **Wachtw. machtigingen** in.

### Resolutie:

Selecteer de scanresolutie.

## Scannen

### Dubbelzijdig:

Scan beide zijden van het origineel.

- Afdrukstand (origineel)

Selecteer de afdrukstand van het origineel.

- Binden (origineel)

Selecteer de bindrichting van het origineel.

### Scangebied:

Selecteer het scangebied. Selecteer **Autom.bijsn.** als u de witruimte rond tekst of rond een afbeelding wilt verwijderen tijdens het scannen. Als u het maximale gebied van de scannerglasplaat wilt scannen, selecteert u **Max. gebied.**

- Afdrukstand (origineel)

Selecteer de afdrukstand van het origineel.

### Type origineel:

Selecteer het type van het origineel.

### Dichtheid:

Selecteer het contrast van de gescande afbeelding.

### Schaduw verw.:

Verwijder schaduwen van het origineel die in de gescande afbeelding verschijnen.

- Surround

Verwijder de schaduwen aan de randen van het origineel.

- Midden

Verwijder de schaduwen langs de bindmarge van de brochure.

### Pongaten verw.:

Wis perforatiegaten die in de gescande afbeelding verschijnen. U kunt het gebied opgeven waarin perforatiegaten moeten worden gewist door in het vak rechts een waarde op te geven.

- Positie wissen

Selecteer de positie waar perforatiegaten moeten worden gewist.

- Afdrukstand (origineel)

Selecteer de afdrukstand van het origineel.

### Bestandsnaam:

- Voorvoegsel bestandsnaam

Voer een voorvoegsel in voor de naam van de afbeeldingen in alfanumerieke tekens en symbolen.

- Datum toevoegen

Voeg de datum aan de bestandsnaam toe.

- Tijd toevoegen

Voeg het tijdstip aan de bestandsnaam toe.

## Scannen naar e-mailbericht

U kunt gescande afbeeldingen rechtstreeks vanuit de printer per e-mail verzenden via een vooraf geconfigureerde e-mailserver. Voordat u deze functie gebruikt, moet u de e-mailserver configureren.

U kunt het e-mailadres rechtstreeks invoeren, maar het is wellicht eenvoudiger om het e-mailadres eerst in de contactpersonenlijst op te slaan.

### Opmerking:

- Voordat u deze functie gebruikt, moet u controleren of de instellingen **Datum/tijd** en **Tijdsverschil** van de printer correct zijn. Open de menu's van **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Basisinstellingen** > **Datum/tijd instellen**.
- U kunt de bestemming controleren voordat u scant. Selecteer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Scaninstellingen** en schakel vervolgens **Ontvanger bevestigen** in.

1. Plaats de originelen.

### Opmerking:

Als u meerdere originelen wilt scannen of dubbelzijdige scans wilt maken, plaatst u alle originelen in de ADF.

2. Selecteer **Scannen** op het startscherm.

3. Selecteer **E-mail**.


4. Geef de adressen op.

- Als u veelgebruikte adressen wilt selecteren, selecteert u de pictogrammen op het scherm.
- Als u het e-mailadres handmatig wilt invoeren, selecteert u **Toetsenbord**, voert u het e-mailadres in en selecteert u vervolgens **OK**.
- Als u wilt selecteren uit de lijst met contacten, selecteert u **Contacten**, selecteert u een contact of een groep en selecteert u vervolgens **Sluiten**.  
U kunt het adres zoeken in de contactlijst. Voer in het vak boven aan het scherm het zoekwoord in.
- Als u wilt selecteren uit de geschiedenis, selecteert u **Geschied.**, selecteert u een contact en selecteert u vervolgens **Sluiten**.

### Opmerking:


- Het aantal ontvangers dat u hebt geselecteerd, wordt rechts in het scherm weergegeven. U kunt e-mails verzenden naar maximaal 10 adressen en groepen.


Als de ontvangers groepen bevatten, kunt u in totaal tot 200 afzonderlijke adressen selecteren, de adressen in de groepen meegeteld.

- Selecteer het adresvak bovenaan het scherm om de lijst met geselecteerde adressen weer te geven.
- Selecteer  om de verzendgeschiedenis weer te geven of af te drukken, of de instellingen van de e-mailserver te wijzigen.

5. Selecteer **Scaninstellingen**, controleer de instellingen, zoals de bestandsindeling waarin u wilt opslaan, en breng zo nodig aanpassingen aan.

### Opmerking:

Selecteer  om uw instellingen als een voorinstelling op te slaan.

6. Tik op .

## Gerelateerde informatie

➔ [“Contactpersonen beheren” op pagina 47](#)



## Scannen

- ➔ “Originelen plaatsen” op pagina 38
- ➔ “Uw favoriete instellingen vastleggen als voorinstelling” op pagina 50

### Menuopties voor scannen naar een e-mail

**Opmerking:**

*De items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.*

**Kleurmodus:**

Selecteer of u wilt scannen in kleur of zwart-wit.

**Bestandsindeling:**

Selecteer het bestandstype waarin u gescande afbeelding wilt opslaan.

- Compressiever.

Selecteer de compressiegrootte van het gescande beeld.

- PDF-instellingen

Als u **PDF** selecteerde als bestandstype, gebruik dan deze instellingen om PDF-bestanden te beveiligen.

Als u een PDF-bestand wilt maken dat alleen met een wachtwoord kan worden geopend, stelt u **Wachtw. doc.openen** in. Als u een PDF-bestand wilt maken dat alleen met een wachtwoord kan worden afgedrukt of bewerkt, stelt u **Wachtw. machtigingen** in.

**Resolutie:**

Selecteer de scanresolutie.

**Dubbelzijdig:**

Scan beide zijden van het origineel.

- Afdrukstand (origineel)

Selecteer de afdrukstand van het origineel.

- Binden (origineel)

Selecteer de bindrichting van het origineel.

**Scangebied:**

Selecteer het scangebied. Selecteer **Autom.bijsn.** als u de witruimte rond tekst of rond een afbeelding wilt verwijderen tijdens het scannen. Als u het maximale gebied van de scannerglasplaat wilt scannen, selecteert u **Max. gebied**.

- Afdrukstand (origineel)

Selecteer de afdrukstand van het origineel.

**Type origineel:**

Selecteer het type van het origineel.

**Dichtheid:**

Selecteer het contrast van de gescande afbeelding.

## Scannen

### Schaduw verw.:

Verwijder schaduwen van het origineel die in de gescande afbeelding verschijnen.

- Surround

Verwijder de schaduwen aan de randen van het origineel.

- Midden

Verwijder de schaduwen langs de bindmarge van de brochure.

### Ponsgaten verw.:

Wis perforatiegaten die in de gescande afbeelding verschijnen. U kunt het gebied opgeven waarin perforatiegaten moeten worden gewist door in het vak rechts een waarde op te geven.

- Positie wissen

Selecteer de positie waar perforatiegaten moeten worden gewist.

- Afdrukstand (origineel)

Selecteer de afdrukstand van het origineel.

### Onderwerp:

Voer een onderwerp in voor de e-mail in alfanumerieke tekens en symbolen.

### Max. grootte bijlage:

Selecteer de maximale bestandsgrootte die aan het e-mailbericht kan worden toegevoegd.

### Bestandsnaam:

- Voorvoegsel bestandsnaam

Voer een voorvoegsel in voor de naam van de afbeeldingen in alfanumerieke tekens en symbolen.

- Datum toevoegen

Voeg de datum aan de bestandsnaam toe.

- Tijd toevoegen

Voeg het tijdstip aan de bestandsnaam toe.

## Scannen met instellingen die zijn geconfigureerd op de computer (Document Capture Pro)

U kunt een reeks bewerkingen vastleggen als *taak* met Document Capture Pro. Vastgelegde taken kunnen worden uitgevoerd vanaf het bedieningspaneel van de printer.

Als u een taak maakt om de gescande afbeelding op te slaan naar de computer, kunt u de taak uitvoeren vanaf de printer en de gescande afbeelding opslaan naar de computer.

### **Opmerking:**

*Bewerkingen kunnen variëren, afhankelijk van het besturingssysteem en de softwareversie. Raadpleeg de Help van de software voor meer informatie over het gebruik van de functies.*

### Gerelateerde informatie

➔ [“Toepassing voor configureren van scannen vanaf de computer \(Document Capture Pro\)” op pagina 188](#)

## Een taak instellen

Stel de taak op de computer in met behulp van Document Capture Pro.

**Opmerking:**

*Bewerkingen kunnen variëren, afhankelijk van het besturingssysteem en de softwareversie. Raadpleeg de Help van de software voor meer informatie over het gebruik van de functies.*

### Een taak maken en registreren (Windows)

**Opmerking:**


*Bewerkingen kunnen variëren, afhankelijk van het besturingssysteem en de softwareversie. Raadpleeg de Help van de software voor meer informatie over het gebruik van de functies.*

1. Start Document Capture Pro.
2. Klik op **Taakinstellingen** in het bovenste scherm.  
De **Taaklijst** wordt weergegeven.
3. Klik op **Nieuw**.  
Het scherm **Taakinstellingen** wordt weergegeven.
4. Configureer de taakinstellingen op het scherm **Taakinstellingen**.
  - Naam taak:** voer de naam in van de taak die u wilt registreren.
  - Scan-instellingen:** configureer scaninstellingen, zoals het formaat van de originelen of de resolutie.
  - Opslaginstellingen:** stel de opslaglocatie, de opslagindeling, de naamgevingsregels voor de bestanden enzovoort in.
  - Bestemmingsinstellingen:** selecteer de doellocatie voor de gescande afbeeldingen.
5. Klik op **OK** om terug te keren naar het scherm **Taaklijst**.  
De gemaakte taak wordt geregistreerd in de **Taaklijst**.
6. Klik op **OK** om terug te keren naar het bovenste scherm.

### Een taak maken en registreren (Mac OS)

**Opmerking:**

*Bewerkingen kunnen variëren, afhankelijk van het besturingssysteem en de softwareversie. Raadpleeg de Help van de software voor meer informatie over het gebruik van de functies.*

1. Start Document Capture.
2. Klik in het hoofdvenster op het pictogram .  
Het venster **Taaklijst** wordt weergegeven.
3. Klik op het pictogram **+**.  
Het venster **Taakinstellingen** wordt weergegeven.

## Scannen

4. Configureer de taakinstellingen in het venster **Taakinstellingen**.
  - Naam taak:** voer de naam in van de taak die u wilt registreren.
  - Scan:** configureer de scaninstellingen, zoals het formaat van de originelen of de resolutie.
  - Uitvoer:** stel de opslaglocatie, de opslagindeling, de naamgevingsregels voor de bestanden enzovoort in.
  - Bestemming:** selecteer de doellocatie voor de gescande afbeeldingen.
5. Klik op **OK** om terug te keren naar het venster **Taaklijst**.  
De gemaakte taak moet worden geregistreerd in de **Taaklijst**.
6. Klik op **OK** om terug te keren naar het hoofdvenster.

## Weergave instellen van de computernaam op het bedieningspaneel van de printer

U kunt instellen dat de computernaam (alfanumeriek) wordt weergegeven op het bedieningspaneel van de printer met behulp van Document Capture Pro.

### **Opmerking:**

*Bewerkingen kunnen variëren, afhankelijk van het besturingssysteem en de softwareversie. Raadpleeg de Help van de software voor meer informatie over het gebruik van de functies.*

1. Start Document Capture Pro.
2. Selecteer in de menubalk van het hoofdscherm achtereenvolgens **Optie > Instellingen netwerkscan**.  
**Opmerking:**  
*In vensters wordt **Optie** alleen weergegeven in de standaardweergave. Als de eenvoudige weergave is ingesteld, klikt u op **Overschakelen naar Standaardweergave**.*
3. Voer op het scherm **Instellingen netwerkscan** de computernaam in bij **Naam van uw PC (alfanumeriek)**.
4. Klik op **OK**.

## De bewerkingsmodus instellen

Stel voor het scannen de bewerkingsmodus in op het bedieningspaneel om af te stemmen op de computer waarop Document Capture Pro is geïnstalleerd.

1. Selecteer **Instel.** vanaf het startscherm.
2. Selecteer **Algemene instellingen > Scaninstellingen > Document Capture Pro**.
3. Selecteer de bewerkingsmodus.
  - Clientmodus:** Selecteer deze optie als Document Capture Pro is geïnstalleerd op Windows of Mac OS.
  - Servermodus:** Selecteer deze optie als Document Capture Pro is geïnstalleerd op een Windows Server. Voer dan het serveradres in.
4. Als u de bewerkingsmodus hebt gewijzigd, controleert u of de instellingen correct zijn en selecteert u **OK**.

## Scannen

### Scannen met Document Capture Pro Settings

Tref voor het scannen de volgende voorbereidingen.

- Installeer Document Capture Pro op uw computer (server) en maak de taak.
- Sluit de printer en de computer (server) aan op het netwerk.
- Stel de bewerkingsmodus in op het bedieningspaneel.

1. Plaats de originelen.

**Opmerking:**

*Als u meerdere originelen wilt scannen of dubbelzijdige scans wilt maken, plaatst u alle originelen in de ADF.*

2. Selecteer **Scannen** op het startscherm.

3. Selecteer **Document Capture Pro**.

4. Selecteer **Selecteer Computer**, en selecteer daar de computer waarop de taak is gemaakt in Document Capture Pro.

**Opmerking:**

Het bedieningspaneel van de printer toont maximaal 100 computers waarop Document Capture Pro is geïnstalleerd.

Als u **Optie > Instellingen netwerkscan** hebt geselecteerd en **Bescherm met wachtwoord** hebt ingeschakeld in Document Capture Pro of Document Capture, voert u een wachtwoord in.

Als **Servermodus** is ingesteld op de bewerkingsmodus, hoeft u deze stap niet uit te voeren.


5. Selecteer **Selecteer Taak**, en selecteer de taak.

**Opmerking:**

Als u **Bescherm met wachtwoord** hebt geselecteerd in instellingen in Document Capture Pro Server, voert u een wachtwoord in.

Als u slechts een taak hebt ingesteld, hoeft u de taak niet te selecteren. Ga verder naar de volgende stap.

6. Selecteer het gebied waar de taakinhoud wordt weergegeven en controleer de gegevens.

7. Tik op .

#### Gerelateerde informatie

➔ [“Originelen plaatsen” op pagina 38](#)

### Scannen naar een geheugenapparaat

U kunt de gescande afbeelding in een geheugenapparaat opslaan.

1. Voer een geheugenapparaat in de externe interface USB-poort van de printer.
2. Plaats de originelen.

**Opmerking:**


*Als u meerdere originelen wilt scannen of dubbelzijdige scans wilt maken, plaatst u alle originelen in de ADF.*


3. Selecteer **Scannen** op het startscherm.

## Scannen

4. Selecteer **Geheugenapp.**.
5. Stel in **Basisinstellingen** items in, zoals de bestandsindeling waarin moet worden opgeslagen.
6. Selecteer **Geavanceerd**, controleer de instellingen en breng zo nodig aanpassingen aan.

**Opmerking:**

Selecteer  om uw instellingen als een voorinstelling op te slaan.

7. Tik op .

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Namen en functies van onderdelen” op pagina 15](#)
- ➔ [“Originelen plaatsen” op pagina 38](#)
- ➔ [“Uw favoriete instellingen vastleggen als voorinstelling” op pagina 50](#)

## Basis menu-opties voor scannen naar een geheugenapparaat

**Opmerking:**

*De items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.*

#### Zwart-wit/Kleur:

Selecteer of u wilt scannen in kleur of zwart-wit.

#### Bestandsindeling:

Selecteer het bestandstype waarin u gescande afbeelding wilt opslaan.

- Compressiever.

Selecteer de compressiegrootte van het gescande beeld.

- PDF-instellingen

Als u **PDF** selecteerde als bestandstype, gebruik dan deze instellingen om PDF-bestanden te beveiligen.

Als u een PDF-bestand wilt maken dat alleen met een wachtwoord kan worden geopend, stelt u **Wachtw. doc.openen** in. Als u een PDF-bestand wilt maken dat alleen met een wachtwoord kan worden afgedrukt of bewerkt, stelt u **Wachtw. machtigingen** in.

#### Resolutie:

Selecteer de scanresolutie.

#### Dubbelzijdig:

Scan beide zijden van het origineel.

- Afdrukstand (origineel)

Selecteer de afdrukstand van het origineel.

- Binden (origineel)

Selecteer de bindrichting van het origineel.

## Scannen

### Scangebied:

Selecteer het scangebied. Selecteer **Autom.bijsn.** als u de witruimte rond tekst of rond een afbeelding wilt verwijderen tijdens het scannen. Als u het maximale gebied van de scannerglasplaat wilt scannen, selecteert u **Max. gebied.**

- Afdrukstand (origineel)

Selecteer de afdrukstand van het origineel.

### Type origineel:

Selecteer het type van het origineel.

## Geavanceerde menu-opties voor scannen naar een geheugenapparaat

### Opmerking:

*De items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.*

### Dichtheid:

Selecteer het contrast van de gescande afbeelding.

### Schaduw verw.:

Verwijder schaduwen van het origineel die in de gescande afbeelding verschijnen.

- Surround

Verwijder de schaduwen aan de randen van het origineel.

- Midden

Verwijder de schaduwen langs de bindmarge van de brochure.

### Pongsgaten verw.:

Wis perforatiegaten die in de gescande afbeelding verschijnen. U kunt het gebied opgeven waarin perforatiegaten moeten worden gewist door in het vak rechts een waarde op te geven.

- Positie wissen

Selecteer de positie waar perforatiegaten moeten worden gewist.

- Afdrukstand (origineel)

Selecteer de afdrukstand van het origineel.

### Bestandsnaam:

- Voorvoegsel bestandsnaam

Voer een voorvoegsel in voor de naam van de afbeeldingen in alfanumerieke tekens en symbolen.

- Datum toevoegen

Voeg de datum aan de bestandsnaam toe.

- Tijd toevoegen

Voeg het tijdstip aan de bestandsnaam toe.

## Scannen naar de cloud

U kunt gescande afbeeldingen naar clouddiensten sturen. Voordat u deze functie gebruikt, moet u instellingen opgeven met Epson Connect. Raadpleeg de volgende portaalsite van Epson Connect voor meer informatie.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (alleen Europa)

1. Geef eerst instellingen op met Epson Connect.


2. Plaats de originelen.

**Opmerking:**

*Als u meerdere originelen wilt scannen of dubbelzijdige scans wilt maken, plaatst u alle originelen op de ADF.*

3. Selecteer **Scannen** op het startscherm.


4. Selecteer **Cloud**.


5. Selecteer  bovenaan het scherm en selecteer vervolgens een bestemming.

6. Stel in **Basisinstellingen** items in, zoals de bestandsindeling waarin moet worden opgeslagen.

7. Selecteer **Geavanceerd**, controleer de instellingen en breng zo nodig aanpassingen aan.

**Opmerking:**

Selecteer  om uw instellingen als een voorinstelling op te slaan.

8. Tik op .

### Gerelateerde informatie

➔ [“Originelen plaatsen” op pagina 38](#)

## Basis menu-opties voor scannen naar de cloud

**Opmerking:**

*De items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.*

**Zwart-wit/Kleur:**

Selecteer of u wilt scannen in kleur of zwart-wit.

**JPEG/PDF:**

Selecteer het bestandstype waarin u gescande afbeelding wilt opslaan.

**Dubbelzijdig:**

Scan beide zijden van het origineel.

Afdrukstand (origineel)

Selecteer de afdrukstand van het origineel.

Binden (origineel)

Selecteer de bindrichting van het origineel.



## Scannen

### Scangebied:

Selecteer het scangebied. Selecteer **Autom.bijsn.** als u de witruimte rond tekst of rond een afbeelding wilt verwijderen tijdens het scannen. Als u het maximale gebied van de scanner glasplaat wilt scannen, selecteert u **Max. gebied.**

- Afdrukstand (origineel)

Selecteer de afdrukstand van het origineel.

## Geavanceerde menu-opties voor scannen naar de cloud

### Opmerking:

*De items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.*

### Type origineel:

Selecteer het type van het origineel.

### Dichtheid:

Selecteer het contrast van de gescande afbeelding.

### Schaduw verw.:

Verwijder schaduwen van het origineel die in de gescande afbeelding verschijnen.

- Surround

Verwijder de schaduwen aan de randen van het origineel.

- Midden

Verwijder de schaduwen langs de bindmarge van de brochure.

### Pongaten verw.:

Wis perforatiegaten die in de gescande afbeelding verschijnen. U kunt het gebied opgeven waarin perforatiegaten moeten worden gewist door in het vak rechts een waarde op te geven.

- Positie wissen

Selecteer de positie waar perforatiegaten moeten worden gewist.

- Afdrukstand (origineel)

Selecteer de afdrukstand van het origineel.

## Scannen naar een computer (WSD)

### Opmerking:

- Deze functie is uitsluitend beschikbaar voor computers met Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.*
- Als u Windows 7/Windows Vista gebruikt, moet u eerst uw computer instellen voordat u deze functie kunt gebruiken.*


1. Plaats de originelen.

### Opmerking:

*Als u meerdere originelen wilt scannen, plaatst u alle originelen op de ADF.*

2. Selecteer **Scannen** op het startscherm.

## Scannen

3. Selecteer **Computer (WSD)**.
4. Selecteer een computer.
5. Tik op .

### Een WSD-poort instellen

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u een WSD-poort instelt voor Windows 7/Windows Vista.

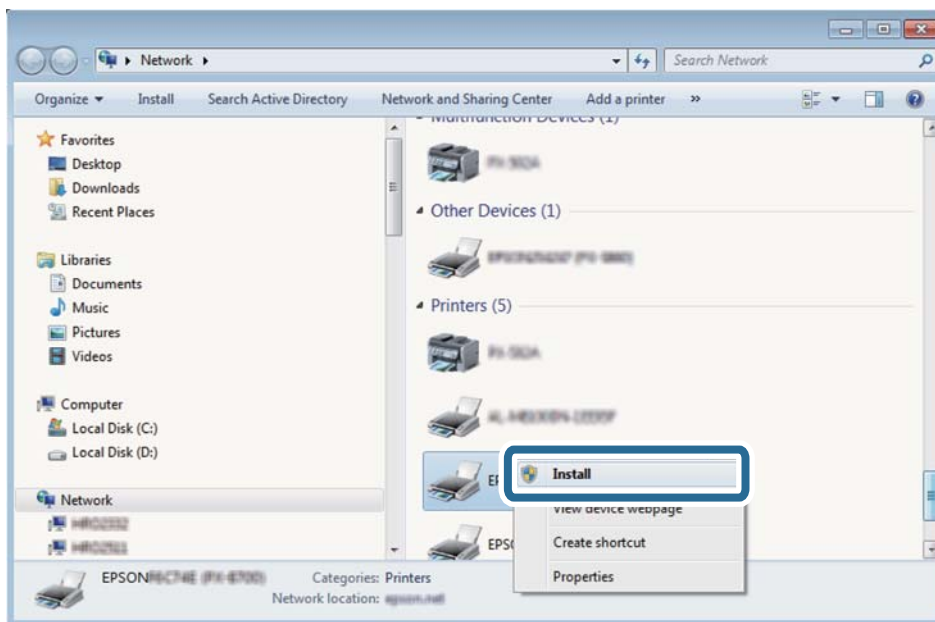
**Opmerking:**

Voor Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 wordt de WSD-poort automatisch ingesteld.

Voor het instellen van een WSD-poort is het volgende nodig.

- De printer en de computer moeten verbinding hebben met het netwerk.
- De printerdriver moet op de computer zijn geïnstalleerd.

1. Zet de printer aan.
2. Klik op Start en vervolgens op **Netwerk** op de computer.
3. Klik met de rechtermuisknop op de printer en klik vervolgens op **Installeren**.  
Klik op **Doorgaan** wanneer het dialoogvenster **Gebruikersaccountbeheer** wordt weergegeven.  
Klik op **Verwijderen** en begin opnieuw als het scherm **Verwijderen** wordt weergegeven.

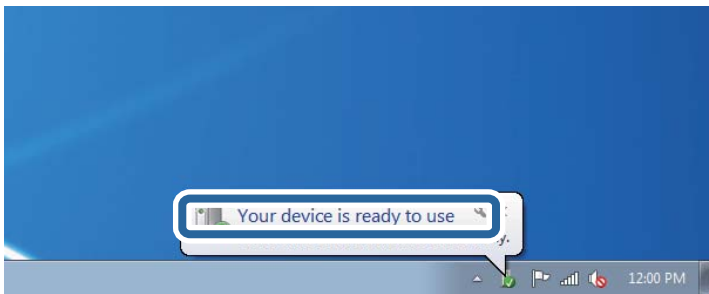


**Opmerking:**

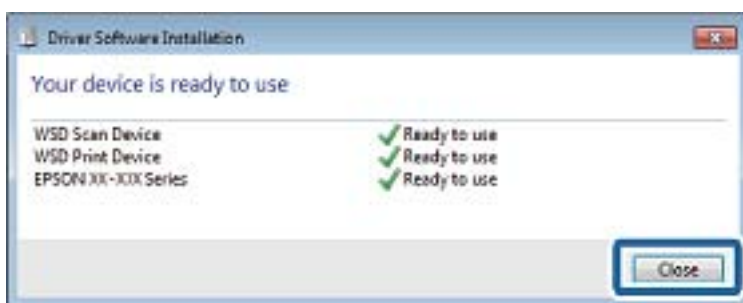
De printernaam die u instelt in het netwerk en de modelnaam (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) worden weergegeven in het venster **Netwerk**. U kunt de printernaam die in het netwerk is ingesteld controleren vanaf het bedieningspaneel van de printer of door een netwerkstatusvel af te drukken.

## Scannen

4. Klik op **Uw apparaat is gereed voor gebruik**.



5. Controleer het bericht en klik op **Sluiten**.



6. Open het venster **Apparaten en printers**.

- Windows 7

Klik op Start > **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** (of **Hardware**) > **Apparaten en printers**.

- Windows Vista

Klik op Start > **Configuratiescherm** > **Hardware en geluiden** > **Printers**.

7. Controleer of een pictogram met de naam van de printer in het netwerk wordt weergegeven.

Selecteer de printernaam wanneer u WSD gebruikt.

---

## Scannen vanaf een computer

### Gebruikers verifiëren in Epson Scan 2 wanneer Toegangsbeheer is ingeschakeld

Als de toegangscontrole op de printer is ingeschakeld, moet u bij het scannen met Epson Scan 2 een gebruikers-ID en wachtwoord registreren. Als u het wachtwoord niet kent, neem dan contact op met uw printerbeheerder.

1. Start Epson Scan 2.
2. Controleer op het scherm Epson Scan 2 of uw printer is geselecteerd in de lijst **Scanner**.
3. Selecteer **Instellingen** uit de lijst **Scanner** om het scherm **Scannerinstellingen** te openen.
4. Klik op **Toegangsbeheer**.

## Scannen

- Voer op het scherm **Toegangsbeheer** de **Gebruikersnaam** en het **Wachtwoord** in voor een account dat gemachtigd is om te scannen.
- Klik op **OK**.

## Scannen met Epson Scan 2

U kunt scannen met het scannerstuurprogramma "Epson Scan 2". U kunt originelen scannen met gebruik van gedetailleerde instellingen die geschikt zijn voor tekstdocumenten.

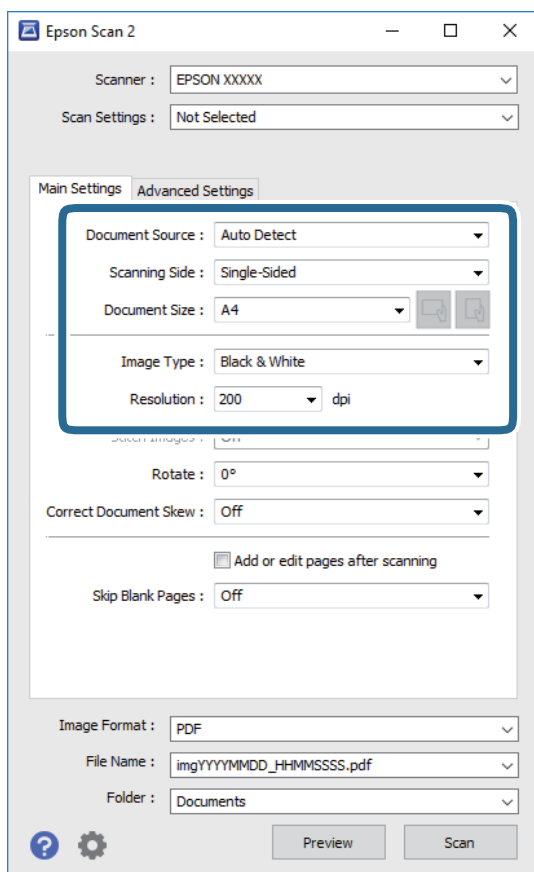
Raadpleeg de help van Epson Scan 2 voor een uitleg van de items voor instellingen.

- Plaats het origineel.

**Opmerking:**

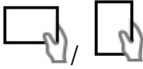
*Als u meerdere originelen wilt scannen, plaatst u ze in de ADF.*

- Start Epson Scan 2.
- Configureer de volgende instellingen op het tabblad **Hoofdinstellingen**.



- Documentbron: selecteer de bron waar het origineel wordt geplaatst.
- Scanzijde: selecteer de kant van het origineel dat u wilt scannen wanneer u scant vanuit de ADF.
- Documentformaat: selecteer de grootte van het origineel dat u hebt geplaatst.

## Scannen

- Knoppen**  (Originele afdrukstand): selecteer de ingestelde afdrukstand van het origineel dat u hebt geplaatst. Afhankelijk van het formaat van het origineel kan dit item automatisch zijn ingesteld en kan dit niet worden gewijzigd.
- Beeldtype:** selecteer de kleur voor de gescande afbeelding.
- Resolutie:** selecteer de resolutie.

#### 4. Configureer indien nodig andere scaninstellingen.

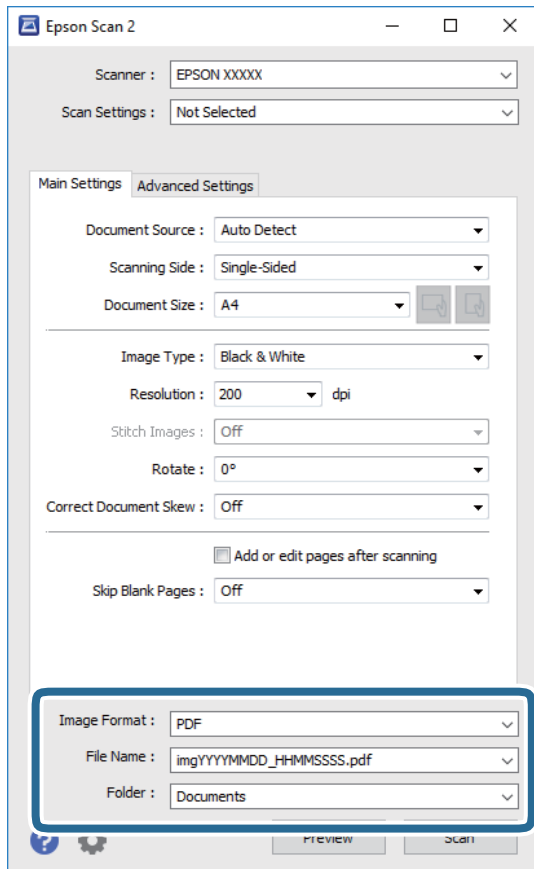
- U kunt een voorbeeldweergave van de gescande afbeelding bekijken door op de knop **Voorbeeldscan** te klikken. Het voorbeeldvenster wordt geopend en een voorbeeld van de afbeelding wordt weergegeven. Wanneer u een voorbeeld bekijkt met gebruik van de ADF, wordt het origineel uitgeworpen uit de ADF. Plaats het uitgeworpen origineel opnieuw.
- Op het tabblad **Geavanceerde instellingen** kunt u gedetailleerde instellingen configureren voor het aanpassen van gescande afbeeldingen die geschikt zijn voor tekstdocumenten, zoals.
  - Achtergrond verwijderen:** u kunt de achtergrond van de originelen verwijderen.
  - Tekst verbeteren:** u kunt wazige letters in het origineel helder en scherp maken.
  - Gebieden autom. Scheiden:** u kunt letters duidelijker en afbeeldingen vloeiend maken wanneer u een document dat afbeeldingen bevat in zwart-wit scant.
  - Kleur verbeteren:** u kunt de opgegeven kleur verbeteren voor de gescande afbeelding en deze vervolgens opslaan in grijstinten of in zwart-wit.
  - Drempelwaarde:** u kunt de rand aanpassen voor monochroom binair (zwart-wit).
  - Verscherpen:** u kunt de contouren van de afbeelding verscherpen of versterken.
  - Ontrasteren:** u kunt moiré (webachtige schaduwen) verwijderen dat verschijnt wanneer u gedrukt papier, zoals een tijdschrift, scant.
  - Rand bijkleuren:** u kunt de schaduw verwijderen die rond de gescande afbeelding is ontstaan.
  - Dual Image Output (alleen in Windows):** u kunt een afbeelding één keer scannen en vervolgens tegelijkertijd opslaan naar twee afbeeldingen met verschillende uitvoerinstellingen.

**Opmerking:**

*De items zijn mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van andere instellingen die u hebt geconfigureerd.*

## Scannen

5. Configureer de instellingen voor het opslaan van bestanden.



- ❑ Beeldformaat: selecteer de indeling waarin u wilt opslaan uit de lijst.  
U kunt gedetailleerde instellingen configureren voor elke opslagindeling, behalve BITMAP en PNG. Selecteer **Opties** in de lijst nadat u de indeling voor opslaan hebt geselecteerd.
- ❑ Bestandsnaam: bevestig de weergegeven naam waaronder het bestand wordt opgeslagen.  
U kunt instellingen voor de bestandsnaam wijzigen door in de lijst **Instellingen** te selecteren.
- ❑ Map: selecteer in de lijst de map waarin de gescande afbeelding moet worden opgeslagen.  
U kunt een andere map selecteren of een nieuwe map maken door in de lijst **Selecteren** te selecteren.

6. Klik op **Scannen**.

### Gerelateerde informatie

- ➔ “Originelen plaatsen” op pagina 38
- ➔ “Toepassing voor het scannen van documenten en afbeeldingen (Epson Scan 2)” op pagina 187

## Scannen met smart-apparaten

Epson iPrint is een toepassing waarmee u foto's en documenten kunt scannen vanaf een smart-apparaat, zoals een smartphone of tablet, dat verbonden is met hetzelfde draadloze netwerk als uw printer. U kunt gescande gegevens opslaan op een smart-apparaat of een Cloud-service, via e-mail versturen of afdrukken.



### Vanaf een smart device verbinding maken via Wi-Fi Direct

Als u wilt afdrukken vanaf het smart device, moet u verbinding maken tussen het smart device en printer.

Met Wi-Fi Direct is het mogelijk om de printer rechtstreeks, zonder toegangspunt, te verbinden met andere apparaten. De printer fungeert zelf als toegangspunt.

**!** **Belangrijk:**

*Wanneer u een smart device verbindt met de printer met de Wi-Fi Direct-verbinding (eenvoudig toegangspunt), is de printer verbonden met hetzelfde Wi-Fi-netwerk (SSID) als het smart device en vindt communicatie tussen de beide apparaten plaats. Omdat het smart device automatisch wordt verbonden met het andere verbindbare Wi-Fi-netwerk als de printer wordt uitgeschakeld, wordt niet opnieuw verbinding gemaakt met het vorige Wi-Fi-netwerk als de printer wordt ingeschakeld. Maak vanuit het smart device opnieuw verbinding met de SSID van de printer voor Wi-Fi Direct-verbinding (eenvoudig toegangspunt).*

1. Tik op het startscherm op  | .

2. Selecteer **Wi-Fi Direct**.

3. Tik op **Start de instelling**.

Als u Wi-Fi-instellingen hebt geconfigureerd, wordt gedetailleerde verbindinginformatie weergegeven. Ga naar stap 5.

4. Tik op **Start installatie**.

5. Kijk op het bedieningspaneel van de printer welke SSID en welk wachtwoord worden weergegeven. Selecteer op het Wi-Fi-scherm van het smart device de SSID die op het bedieningspaneel van de printer wordt weergegeven om verbinding te maken.

**Opmerking:**

*U kunt de verbindingmethode controleren op de website. Scan met een smart device de QR-code die op het bedieningspaneel van de printer wordt weergegeven om de website te openen en ga vervolgens naar **Instellen**.*

6. Voer op het smart device het wachtwoord in dat wordt weergegeven op het bedieningspaneel van de printer.

7. Nadat de verbinding is gemaakt, tikt u op **OK** of **Sluiten** op het bedieningspaneel van de printer.

8. Sluit het scherm.

## Epson iPrint installeren

U kunt Epson iPrint op uw smart-apparaat installeren door op de volgende link te klikken of de QR-code te scannen.

<http://ipr.to/c>



## Scannen met Epson iPrint

Voer Epson iPrint uit vanaf uw smart-apparaat en selecteer op het startscherm het item dat u wilt gebruiken.

De volgende afbeeldingen zijn aan veranderingen onderhevig zonder voorafgaande kennisgeving.



1	Het startscherm wordt weergegeven wanneer de toepassing start.
2	Biedt informatie over het instellen van de printer en een lijst met veelgestelde vragen.
3	Geeft het scherm weer waar u de printer selecteert en de printerinstellingen configureert. Wanneer u de printer heeft geselecteerd, hoeft u deze de volgende keer niet meer opnieuw te selecteren.
4	Hiermee opent u het scanscherm.
5	Geeft het scherm weer waarop u de scaninstellingen kunt configureren zoals de resolutie.
6	Geeft gescande bestanden weer.



## Scannen

7	Hiermee start het scannen.
8	Geeft het scherm weer waarop u gescande gegevens kunt opslaan op een smart device of Cloud-service.
9	Geeft het scherm weer om gescande gegevens met e-mail te verzenden.
10	Geeft het scherm weer om gescande gegevens af te drukken.

## Scannen door smart-apparaten voor de N-markering te houden

U kunt eenvoudig verbinding maken en scannen door met uw smart device de N-markering van de printer aan te raken.

Tref de volgende voorbereidingen voordat u deze functie gebruikt.

- Schakel de NFC-functie in op uw smart-apparaat.

Alleen Android 4.0 of hoger ondersteunt NFC.(Near Field Communication)

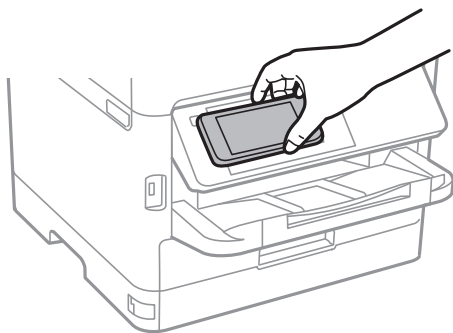
De locatie en de functies van NFC variëren afhankelijk van het smart device.Zie de documentatie die u bij uw smart device hebt gekregen voor meer informatie.

- Is Epson iPrint op uw smart device geïnstalleerd.

Raak met uw smart device de N-markering van de printer aan om de toepassing te installeren.

- Schakel op de printer Wi-Fi Direct in.

1. Plaats de originelen in de printer.
2. Raak met uw smart device de N-markering van de printer aan.



### **Opmerking:**

*Mogelijk kan de printer niet met het smart device communiceren wanneer zich tussen de N-markering van de printer en het smart device obstakels bevinden, zoals metalen voorwerpen.*

Epson iPrint wordt gestart.

3. Selecteer het scanmenu in Epson iPrint.
4. Raak met uw smart device nogmaals de N-markering van de printer aan.  
De scantaak wordt gestart.

# Faxen

---

## Voordat u faxfuncties gebruikt

Vraag aan de beheerder of de volgende instellingen zijn geconfigureerd.

- De telefoonlijn, de printer en (indien nodig) de telefoon zijn correct aangesloten
  - Basisinstellingen voor faxen (ten minste **Wizard faxinstelling**) zijn geconfigureerd
- 

## Faxen verzenden via de printer

### Faxen verzenden via het bedieningspaneel


#### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Een fax automatisch verzenden via het bedieningspaneel” op pagina 138](#)
- ➔ [“Een faxbericht handmatig verzenden na controle van de status van de ontvanger” op pagina 140](#)

### Een fax automatisch verzenden via het bedieningspaneel

U kunt faxen verzenden door het faxnummer van de ontvanger op het bedieningspaneel in te voeren.

#### Opmerking:

- Als u een faxbericht in zwart-wit verzendt, kunt u de gescande afbeelding bekijken op het display.
- U kunt tot 50 monochrome faxtaken opslaan, zelfs als de telefoonlijn in gebruik is voor telefoongesprekken, het verzenden van een ander faxbericht of het ontvangen van een faxbericht. U kunt opgeslagen faxtaken controleren of annuleren in .

1. Plaats de originelen.

U kunt tot 100 pagina's in één keer verzenden. Afhankelijk van de resterende hoeveelheid geheugen is dit echter niet altijd mogelijk, zelfs als de fax minder dan 100 pagina's bevat.

2. Selecteer **Fax** op het startscherm.

3. Kies de ontvanger.

U kunt dezelfde fax in zwart-wit naar maximaal 200 ontvangers en maximaal 199 groepen in **Contacten** verzenden. Een kleurenfax kan echter maar naar één ontvanger tegelijk worden verzonden.

## Faxen

- Handmatig invoeren: selecteer **Toetsenbord**, voer een faxnummer in op het scherm dat wordt weergegeven en tik vervolgens op **OK**.


Om een pauze (drie seconden tijdens het bellen van het nummer) toe te voegen, voegt u een koppelteken (-) toe.

- Als u een externe toegangscode hebt ingesteld in **Lijntype**, begint u het faxnummer met een hekje (#) in plaats van de werkelijke toegangscode.

Opmerking:

Als u een faxnummer niet handmatig kunt invoeren, is **Beperkingen dir. kiezen** in **Veiligheidsinstel.** ingesteld op **Aan**. Selecteer de faxontvangers uit de lijst met contacten of de faxgeschiedenis.

- Selecteren uit de lijst met contactpersonen: selecteer het tabblad **Contacten** en selecteer ontvangers waarnaar u een fax wilt verzenden. Als de ontvanger waarnaar u het bericht wilt versturen niet zijn

geregistreerd in **Contacten**, tikt u op  om deze te registreren.

- Selecteren uit de faxgeschiedenis: selecteer **Recent** en selecteer een ontvanger.
- Selecteren uit de lijst op het tabblad **Ontvanger**: selecteer een ontvanger in de lijst die is geregistreerd in **Instel. > Contacten-beheer > Frequent**.


### Opmerking:

Als u ingevoerde ontvangers wilt verwijderen, geeft u de lijst met ontvangers weer door op het veld van een faxnummer of het aantal ontvangers op het lcd-scherm te tikken. Selecteer vervolgens de ontvanger in de lijst en selecteer **Verwijderen**.



4. Selecteer het tabblad **Faxinstellingen** en configureer desgewenst de instellingen, zoals voor resolutie en verzendmethode.

### Opmerking:





- Om dubbelzijdige originelen te zenden, schakelt u **ADF dubbelzijdig** in. U kunt ze in zwart-wit verzenden. Met deze instelling kunt u ze niet in kleur verzenden.



- Tik op  (**Presets**) op het bovenste faxscherm om de huidige instellingen en ontvangers op te slaan in **Presets**. Afhankelijk van de manier waarop u de ontvangers hebt ingesteld, is het mogelijk dat ontvangers niet worden opgeslagen, zoals wanneer u een faxnummer handmatig invoert.



5. Verzend de fax.

- Als u wilt verzenden zonder de gescande documentafbeelding te controleren, tikt u op .
- Als u het document wilt scannen en de gescande documentafbeelding vervolgens wilt controleren en verzenden (alleen bij verzenden in zwart-wit), tikt u op  bovenaan het faxscherm.

Als u de fax zo wilt verzenden, selecteert u **Verzenden starten**. Selecteer anders **Annuler.** en ga vervolgens verder naar stap 3.

-     : hiermee verplaatst u het scherm in de richting van de pijlen.

-   : hiermee verkleint of vergroot u.

-   : hiermee verplaatst u naar de vorige of volgende pagina.


## Faxen

### Opmerking:

- Als u een voorbeeld van de fax hebt bekeken, kunt u die niet meer in kleur verzenden.
- Als **Direct verzenden** geactiveerd is, kunt u geen voorbeeld weergeven.
- Als het voorbeeldscherm 20 seconden niet wordt aangeraakt, wordt de fax automatisch verzonden.
- De beeldkwaliteit van een fax is mogelijk anders dan het voorbeeld, naargelang de capaciteit van de machine van de ontvanger.

6. Verwijder de originelen wanneer het verzenden is voltooid.

### Opmerking:

- Als het faxnummer bezet is of er een probleem optreedt, vormt de printer na een minuut automatisch nogmaals het nummer.
- Als u het verzenden wilt annuleren, tikt u op .
- Het verzenden van faxen in kleur duurt langer omdat de printer tegelijk scant en verzendt. Als de printer een fax in kleur aan het verzenden is, kunt u geen andere functies gebruiken.


### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Contactpersonen beheren”](#) op pagina 47
- ➔ [“Uw favoriete instellingen vastleggen als voorinstelling”](#) op pagina 50
- ➔ [“Originelen plaatsen”](#) op pagina 38
- ➔ [“Menuopties voor faxen”](#) op pagina 147
- ➔ [“De status of logboeken van faxtaken controleren”](#) op pagina 162

## Een faxbericht handmatig verzenden na controle van de status van de ontvanger

U kunt tijdens het nummervormen, communiceren of verzenden een faxbericht verzenden terwijl u naar geluiden of stemmen luistert via de luidspreker in de printer.

1. Plaats de originelen.
2. Selecteer **Fax** op het startscherm.  
U kunt tot 100 pagina's per zending verzenden.
3. Selecteer het tabblad **Faxinstellingen** en configureer desgewenst de instellingen, zoals voor resolutie en verzendmethode. Wanneer u het configureren van de instellingen hebt voltooid, selecteert u het tabblad **Ontvanger**.

4. Tik op  en geef de ontvanger op.


### Opmerking:

*U kunt het volume van de luidspreker aanpassen.*

5. Wanneer u een faxtoon hoort, selecteert u **Verzenden/ Ontvangen** rechts boven in het lcd-scherm en selecteert u vervolgens **Verzenden**.

### Opmerking:

*Als u een faxbericht van een faxpollingdienst ontvangt, en u hoort de stembegeleiding, volg dan de instructies.*

6. Tik op .

## Faxen

7. Verwijder de originelen wanneer het verzenden is voltooid.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Originelen plaatsen” op pagina 38](#)
- ➔ [“Menuopties voor faxen” op pagina 147](#)


## Faxen verzenden met een extern telefoontoestel

U kunt een fax verzenden d.m.v. een aangesloten telefoon als u voor het verzenden van de fax nog een gesprek wilt voeren of als de faxmachine van de ontvanger niet automatisch overschakelt.

1. Plaats de originelen.  
U kunt tot 100 pagina's per zending verzenden.
2. Neem de hoorn van de telefoon in de hand en vorm het faxnummer van de ontvanger op uw toestel.

**Opmerking:**

*Als de ontvanger de telefoon beantwoordt, kunt u met de ontvanger spreken.*

3. Selecteer **Fax** op het startscherm.
4. Selecteer het tabblad **Faxinstellingen** en configureer desgewenst de instellingen, zoals voor resolutie en verzendmethode.
5. Als u een faxtoon hoort, tikt u op  en legt u de hoorn op de haak.

**Opmerking:**

*Als een nummer gevormd wordt d.m.v. een aangesloten toestel, duurt de verzending langer omdat de printer tegelijk scant en verzendt. Als de printer een fax aan het verzenden is, kunt u geen andere functies gebruiken.*

6. Verwijder de originelen wanneer het verzenden is voltooid.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Originelen plaatsen” op pagina 38](#)
- ➔ [“Faxinstellingen” op pagina 148](#)

## Faxberichten op verzoek verzenden (met Polling verzenden/ Bulletinboardbox)

Als u een document in zwart-wit met maximaal 100 pagina's wilt opslaan in de map **Polling verzenden** of in een van de mappen voor bulletinborden, kan het opgeslagen document worden verzonden op verzoek van een ander faxapparaat met de functie pollingontvangst.

U kunt een document opslaan in de map voor **Polling verzenden**.

U kunt maximaal 10 bulletinborden registreren en in elk ingesteld bulletinbord één document opslaan. Houd er rekening mee dat het faxapparaat van de ontvanger de subadres/wachtwoordfunctie moet ondersteunen.

### Gerelateerde informatie


- ➔ [“De Box Polling verzenden instellen” op pagina 142](#)

## Faxen

- ➔ “Een map voor bulletinborden registreren” op pagina 142
- ➔ “Een document opslaan in de Polling verzenden/ Bulletinboardbox” op pagina 143
- ➔ “Een fax verzenden met een Subadres (SUB) en Wachtwoord(SID)” op pagina 146

### De Box Polling verzenden instellen

1. Selecteer vanuit het startscherm **Faxbox > Polling verzenden/ Board**.

2. Selecteer **Polling verzenden**, tik op  en selecteer vervolgens **Instel..**

**Opmerking:**

*Voer het wachtwoord in als u hierom wordt gevraagd.*

3. Configureer de toepasselijke instellingen, zoals **Verz.reslt. melden**.

**Opmerking:**

*Als u een wachtwoord instelt in **Wachtw.vr.open box**, wordt u gevraagd het wachtwoord in te voeren vanaf de volgende keer dat u de map opent.*

4. Selecteer **OK**.

### Gerelateerde informatie

- ➔ “Een document opslaan in de Polling verzenden/ Bulletinboardbox” op pagina 143
- ➔ “Polling verz./Board” op pagina 159

### Een map voor bulletinborden registreren

1. Selecteer vanuit het startscherm **Faxbox > Polling verzenden/ Board**.

2. Selecteer een van de mappen met de naam **Niet geregistreerd bulletinboard**.

**Opmerking:**

*Voer het wachtwoord in als u hierom wordt gevraagd.*

3. Configureer instellingen voor de items op het scherm.

Voer in **Naam (vereist)** een naam in

Voer in **Subadres (SEP)** een subadres in


Voer in **Wachtwoord(PWD)** een wachtwoord in

4. Configureer de toepasselijke instellingen, zoals **Verz.reslt. melden**.

**Opmerking:**

*Als u een wachtwoord instelt in **Wachtw.vr.open box**, wordt u gevraagd het wachtwoord in te voeren vanaf de volgende keer dat u de map opent.*


5. Selecteer **OK**.

Als u het scherm voor het wijzigen van instellingen of verwijderen van geregistreerde mappen wilt weergegeven, selecteert u de map die u wilt wijzigen/verwijderen en tikt u op .

**Gerelateerde informatie**

- ➔ “Een document opslaan in de Polling verzenden/ Bulletinboardbox” op pagina 143
- ➔ “Polling verz./Board” op pagina 159

**Een document opslaan in de Polling verzenden/ Bulletinboardbox**

1. Selecteer **Faxbox** op het startscherm en selecteer dan **Polling verz./Board**.
2. Selecteer het vak **Polling verzenden** of op een van de vakken van de bulletinborden die al zijn geregistreerd.  
Voer het wachtwoord in om het vak te openen als u hierom wordt gevraagd.
3. Tik op **Document toevoegen**.
4. Controleer boven in het faxscherm dat wordt weergegeven de faxinstelling en tik vervolgens op  om het document te scannen en op te slaan.

Als u het opgeslagen document wilt controleren, selecteert u **Faxbox** > **Polling verz./Board**, selecteert u het vak met het document dat u wilt controleren en tikt u vervolgens op **Document controleren**. In het scherm dat wordt weergegeven, kunt u het gescande document bekijken, afdrukken of wissen.

**Gerelateerde informatie**

- ➔ “Originelen plaatsen” op pagina 38
- ➔ “Polling verz./Board” op pagina 159
- ➔ “De status of logboeken van faxtaken controleren” op pagina 162

**Verschillende manieren om faxberichten te verzenden****Gerelateerde informatie**

- ➔ “Meerdere pagina's van een monochroom document verzenden (Direct verzenden)” op pagina 143
- ➔ “Een faxbericht prioritair verzenden (Met prioriteit sturen)” op pagina 144
- ➔ “Zwart-witfaxen verzenden op een specifiek tijdstip (Fax later verzenden)” op pagina 144
- ➔ “Documenten van verschillende formaten verzenden d.m.v. de ADF (Doorlopend scannen (ADF))” op pagina 145
- ➔ “Een fax verzenden met een Subadres (SUB) en Wachtwoord(SID)” op pagina 146
- ➔ “Een document meerdere keren verzenden” op pagina 146

**Meerdere pagina's van een monochroom document verzenden (Direct verzenden)**

Als u een monochrome fax verzendt, wordt het gescande document tijdelijk opgeslagen in het geheugen van de printer. Hierdoor kan het verzenden van een groot aantal pagina's ervoor zorgen dat het geheugen van de printer vol raakt. U kunt dit vermijden door de functie **Direct verzenden** te activeren, maar mogelijk duurt de verzending langer omdat de printer tegelijk scant en verzendt. U kunt deze functie gebruiken als er maar één ontvanger is.

1. Plaats de originelen.

## Faxen

2. Selecteer **Fax** op het startscherm.
3. Kies de ontvanger.
4. Selecteer het tabblad **Faxinstellingen** en tik vervolgens op **Direct verzenden** om dit in te stellen op **Aan**.  
U kunt naar wens ook instellingen configureren voor bijvoorbeeld resolutie en verzendmethode.
5. Verzend de fax.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Originelen plaatsen” op pagina 38](#)
- ➔ [“Een fax automatisch verzenden via het bedieningspaneel” op pagina 138](#)
- ➔ [“Faxinstellingen” op pagina 148](#)

## Een faxbericht prioritair verzenden (Met prioriteit sturen)

U kunt een dringend document voorrang verlenen op faxberichten in de wachtrij.

### **Opmerking:**

*U kunt geen prioritair faxberichten verzenden wanneer een van de volgende zaken in behandeling zijn omdat de printer geen andere faxberichten kan aanvaarden.*

- Een monochroom faxbericht verzenden terwijl **Direct verzenden** is ingeschakeld
- Het verzenden van een faxbericht in kleur
- Het verzenden van een faxbericht d.m.v. een aangesloten telefoontoestel
- Het verzenden van een faxbericht via een computer

1. Plaats de originelen.
2. Selecteer **Fax** op het startscherm.
3. Kies de ontvanger.
4. Selecteer het tabblad **Faxinstellingen** en tik vervolgens op **Met prioriteit sturen** om dit in te stellen op **Aan**.  
U kunt naar wens ook instellingen configureren voor bijvoorbeeld resolutie en verzendmethode.
5. Verzend de fax.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Originelen plaatsen” op pagina 38](#)
- ➔ [“Een fax automatisch verzenden via het bedieningspaneel” op pagina 138](#)
- ➔ [“Faxinstellingen” op pagina 148](#)

## Zwart-witfaxen verzenden op een specifiek tijdstip (Fax later verzenden)

U kunt op een specifiek tijdstip een fax verzenden. Dit kan uitsluitend bij monochrome faxen.

1. Plaats de originelen.




## Faxen

2. Selecteer **Fax** op het startscherm.
3. Kies de ontvanger.
4. Configureer instellingen om faxen op een specifiek tijdstip te verzenden.
  - ❶ Selecteer het tabblad **Faxinstellingen** en selecteer vervolgens **Fax later verzenden**
  - ❷ Tik op **Fax later verzenden** om dit in te stellen op **Aan**.
  - ❸ Tik op het vak **Tijd**, voer het tijdstip in waarop u de fax wilt verzenden en selecteer vervolgens **OK**.
  - ❹ Selecteer **OK** om de instellingen toe te passen.

U kunt naar wens ook instellingen configureren voor bijvoorbeeld resolutie en verzendmethode.

5. Verzend de fax.

### Opmerking:

Als u een fax wilt annuleren, doet u dit vanuit .

### Gerelateerde informatie


- ➔ [“Originelen plaatsen” op pagina 38](#)
- ➔ [“Een fax automatisch verzenden via het bedieningspaneel” op pagina 138](#)
- ➔ [“Faxinstellingen” op pagina 148](#)
- ➔ [“De status of logboeken van faxtaken controleren” op pagina 162](#)

## Documenten van verschillende formaten verzenden d.m.v. de ADF (Doorlopend scannen (ADF))

Als u faxen verzendt door de originelen een voor een te plaatsen, of door de originelen op formaat te plaatsen, kunt u deze als een enkel document verzenden in hun originele formaten.

Als u originelen met verschillende afmetingen in de ADF plaatst, worden alle originelen verzonden volgens het grootste formaat. Plaats geen originelen met verschillende formaten als u de originelen in het oorspronkelijke formaat wilt verzenden.

1. Plaats de eerste batch originelen tegelijkertijd.
2. Selecteer **Fax** op het startscherm.
3. Kies de ontvanger.
4. Selecteer het tabblad **Faxinstellingen** en tik vervolgens op **Doorlopend scannen (ADF)** om dit in te stellen op **Aan**.

U kunt naar wens ook instellingen configureren voor bijvoorbeeld resolutie en verzendmethode.
5. Tik op  (**Verzenden**).

## Faxen

6. Wanneer het scannen van de eerste originelen is voltooid en het bericht **Het scannen is voltooid. De volgende pagina scannen?** op het bedieningspaneel wordt weergegeven, selecteert u **Ja**, plaatst u de volgende originelen en selecteert u **Scannen starten**.

**Opmerking:**

*Als de printer gedurende 20 seconden niet gebruikt wordt na het verzoek voor plaatsing van de volgende originelen, stopt de printer met opslaan en start hij de verzending van het document.*

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Originelen plaatsen” op pagina 38](#)
- ➔ [“Een fax automatisch verzenden via het bedieningspaneel” op pagina 138](#)
- ➔ [“Faxinstellingen” op pagina 148](#)

## Een fax verzenden met een Subadres (SUB) en Wachtwoord(SID)

U kunt faxen verzenden naar de vertrouwelijke mappen of de doorstuurmappen van het faxapparaat van de ontvanger wanneer dit faxapparaat beschikt over de functie om vertrouwelijke faxen of doorgezonden faxen te ontvangen. De ontvangers kunnen deze veilig ontvangen of doorsturen naar een specifieke faxbestemming.

Als u deze functie wilt gebruiken, moet u de ontvanger met een subadres en wachtwoord in **Contacten** registreren voordat u de fax verzend.

Selecteer **Fax** op het startscherm. Selecteer **Contacten** en selecteer een ontvanger met een geregistreerd subadres en wachtwoord. U de ontvanger ook selecteren uit **Recent** als het betreffende bericht was verzonden met een subadres en wachtwoord.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Contactpersonen beheren” op pagina 47](#)

## Een document meerdere keren verzenden

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Een faxbericht opslaan zonder een ontvanger te specificeren \(Faxgeg. opslaan\)” op pagina 146](#)
- ➔ [“Een faxen verzenden met de functie voor opgeslagen documenten” op pagina 147](#)

### **Een faxbericht opslaan zonder een ontvanger te specificeren (Faxgeg. opslaan)**



Doordat u faxen kunt verzenden op basis van documenten die zijn opgeslagen in de printer, kunt u tijd scantijd besparen wanneer u hetzelfde document regelmatig moet verzenden. U kunt tot 100 pagina's van een enkel document opslaan in zwart/wit. U kunt 10 documenten opslaan in de map voor opgeslagen documenten in de printer.


**Opmerking:**

*Het is mogelijk dat u geen 10 documenten kunt opslaan, afhankelijk van de gebruiksomstandigheden, zoals de bestandsgrootte van de opgeslagen documenten.*

1. Plaats de originelen.
2. Selecteer **Faxbox** op het startscherm.

## Faxen


3. Selecteer **Opgeslagen documenten**, tik op  (Boxmenu) en selecteer vervolgens **Faxgeg. opslaan**.
4. Configureer op het tabblad **Faxinstellingen** dat wordt weergegeven gewenste instellingen zoals de resolutie en de verzendmethode.
5. Tik op  om het document op te slaan.

Nadat het opslaan van een document is voltooid, kunt u de gescande afbeelding bekijken door **Faxbox** > **Opgeslagen documenten** te selecteren en in het vak voor het document te tikken, of u kunt het verwijderen door op  rechts van het vak voor het document te tikken.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Originelen plaatsen” op pagina 38](#)
- ➔ [“Opgeslagen documenten” op pagina 157](#)
- ➔ [“De status of logboeken van faxtaken controleren” op pagina 162](#)

### ***Een faxen verzenden met de functie voor opgeslagen documenten***

1. Selecteer **Faxbox** op het startscherm en selecteer dan **Opgeslagen documenten**.
2. Selecteer het document dat u wilt verzenden, controleer de inhoud van het document en selecteer vervolgens **Verzenden starten**.  
Wanneer het bericht **Dit document verwijderen na het verzenden?** wordt weergegeven, selecteert u **Ja** of **Nee**.
3. Kies de ontvanger.
4. Selecteer het tabblad **Faxinstellingen** en configureer desgewenst de instellingen, zoals voor resolutie en verzendmethode.
5. Tik op .

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Opgeslagen documenten” op pagina 157](#)

## Menuopties voor faxen

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Ontvanger” op pagina 147](#)
- ➔ [“Faxinstellingen” op pagina 148](#)
- ➔ [“Meer” op pagina 149](#)

## Ontvanger

Toetsenbord	U kunt een faxnummer handmatig invoeren.
-------------	--

## Faxen

Contacten	Selecteer een ontvanger in de lijst met contacten. U kunt ook contacten toevoegen of bewerken.
Recent	Selecteer een ontvanger uit de geschiedenis met verzonden faxen. U kunt de ontvanger tevens toevoegen aan de lijst met contactpersonen.

## Faxinstellingen

### Knop Snelle bewerking

U kunt maximaal drie veelgebruikte items toewijzen, zoals **Verzendlogboek** en **Type origineel** in **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Faxinstellingen** > **Knop Snelle bewerking**. Hiermee worden de items bovenaan het tabblad **Faxinstellingen** weergegeven.

### Scaninstellingen

Origineel formaat (glas)	Selecteer het formaat en de oriëntatie van het origineel dat u op de scannerglasplaat plaatste.
Type origineel	Selecteer het type van het origineel.
Kleurmodus	Selecteer of u wilt scannen in kleur of zwart-wit.
Resolutie	Selecteer de resolutie van de uitgaande fax. Als u een hogere resolutie selecteert, neemt de gegevensgrootte toe en duurt het verzenden van de fax langer.
Dichtheid	Bepaalt de dichtheid van de uitgaande fax. Met + wordt de dichtheid donkerder, met - wordt deze lichter.
Achtergrond verwijderen	Detecteert de papierkleur (achtergrondkleur) van het origineel en vervolgens wordt de kleur verwijderd of lichter gemaakt. In welke mate het verwijderen of lichter maken lukt, hangt af van de donkerte of felheid van de kleur
Scherpte	Maakt omtrekken in de afbeelding scherper of minder scherp. Met + verhoogt u de scherppte en met - vermindert u de scherppte.
ADF dubbelzijdig	Scant beide zijden van originelen die in de ADF worden geplaatst en verzendt een fax in zwart-wit.
Doorlopend scannen (ADF)	Als u faxen verzendt door de originelen een voor een te plaatsen, of door de originelen op formaat te plaatsen, kunt u deze als een enkel document verzenden in hun originele formaten. Raadpleeg de gerelateerde informatie verderop in dit onderwerp.

### Inst.faxverzending

Direct verzenden	<p>Hiermee verzendt u een fax in zwart-wit terwijl de originelen worden gescand. Omdat gescande originelen niet tijdelijk worden opgeslagen in het printergeheugen, zelfs niet wanneer u een groot aantal pagina's verzendt, kunt u printerfouten als gevolg van gebrek aan geheugen voorkomen. Houd er rekening mee dat het verzenden langer duurt wanneer u deze functie gebruikt. Raadpleeg de gerelateerde informatie verderop in dit onderwerp.</p> <p>U kunt deze functie niet gebruiken wanneer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> U een fax verzendt met de optie <b>ADF dubbelzijdig</b></li> <li><input type="checkbox"/> Wanneer u een fax naar meerdere ontvangers verzendt</li> </ul>
Met prioriteit sturen	Verstuurt de huidige fax vóór andere faxen die in de wachtrij staan. Raadpleeg de gerelateerde informatie verderop in dit onderwerp.

## Faxen

Fax later verzenden	Hiermee wordt een fax verzonden op het tijdstip dat u opgeeft. Alleen een monochrome fax is beschikbaar bij het gebruik van deze optie. Raadpleeg de gerelateerde informatie verderop in dit onderwerp.
Afzender info toevoegen	<input type="checkbox"/> Afzender info toevoegen Selecteer de positie waar u de koptekstinformatie wilt invoegen (naam en faxnummer van afzender) in de uitgaande fax, of geef aan dat u deze informatie niet wilt invoegen. - <b>Uit:</b> hiermee verzendt u een fax zonder koptekstinformatie. - <b>Buitenkant afbeelding:</b> hiermee verzendt u een fax met de koptekstinformatie in de marge bovenaan de fax. Zo voorkomt u dat de koptekst overlapt met de gescande afbeelding. Afhankelijk van het formaat van de originelen kan de fax bij de ontvanger echter op twee pagina's worden afgedrukt. - <b>Binnenkant afbeelding:</b> hiermee verzendt u een fax met de koptekstinformatie circa 7 mm lager dan de bovenkant van de gescande afbeelding. De koptekst overlapt mogelijk met de afbeelding, maar de fax zal bij de ontvanger niet over twee pagina's worden verdeeld. <input type="checkbox"/> Koptekst fax Selecteer de koptekst voor de ontvanger. Als u deze functie wilt gebruiken, moet u eerst meerdere kopteksten vastleggen. <input type="checkbox"/> Aanvullende informatie Selecteer de informatie die u wilt toevoegen. U kunt kiezen uit <b>Uw telefoonnummer</b> en <b>Doellijst</b> .
Verz.reslt. melden	Hiermee wordt een melding verzonden nadat u een fax hebt verzonden.
Rapport transmissie	Hiermee wordt na verzending van de fax een verzendrapport afgedrukt. <b>Bij fout afdrukken:</b> hiermee drukt u alleen een rapport af als er een fout optreedt.
Back-up	Hiermee slaat u een back-up op van de verzonden fax. Deze wordt automatisch gescand en in het printergeheugen opgeslagen.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Documenten van verschillende formaten verzenden d.m.v. de ADF \(Doorlopend scannen \(ADF\)\)” op pagina 145](#)
- ➔ [“Meerdere pagina's van een monochroom document verzenden \(Direct verzenden\)” op pagina 143](#)
- ➔ [“Een faxbericht prioritair verzenden \(Met prioriteit sturen\)” op pagina 144](#)
- ➔ [“Zwart-witfaxen verzenden op een specifiek tijdstip \(Fax later verzenden\)” op pagina 144](#)

## Meer

Als u op het startscherm  selecteert in **Fax** wordt het menu **Meer** weergegeven.

### Verzendlogboek

U kunt de geschiedenis van ontvangen en verzonden berichten controleren.



### Faxverslag

Laatste overdracht	Hiermee drukt u een rapport af voor de vorige fax die via polling ontvangen of verzonden is.
--------------------	--

## Faxen

Faxlogboek	Hiermee drukt u een transmissierapport af. U kunt instellen dat dit rapport automatisch wordt afgedrukt via het volgende menu. <b>Instel. &gt; Algemene instellingen &gt; Faxinstellingen &gt; Rapportinstellingen &gt; Automatisch afdrukken faxlogboek</b>
Opgesl. faxdocumenten	Hiermee drukt u een lijst met faxdocumenten af die in het geheugen van de printer staan, zoals niet-voltooid opdrachten.
Lijst faxinstellingen	Hiermee drukt u de actuele faxinstellingen af.
Lijst voorwaard. opsl./doorsturen	Hiermee drukt u de lijst Op basis van voorwaarden opslaan/doorsturen.
Protocol traceren	Hiermee drukt u een gedetailleerd rapport af voor de vorige verzonden of ontvangen fax.

### Uitgebreide fax

Polling ontvangen	Wanneer dit is ingesteld op <b>Aan</b> en u het faxnummer van de afzender belt, kunt u documenten ontvangen van het faxapparaat van de afzender. Zie de onderstaande gerelateerde informatie voor meer informatie over het ontvangen van faxen met <b>Polling ontvangen</b> . Wanneer u het menu Fax verlaat, wordt de instelling hersteld naar <b>Uit</b> (standaard).
Polling verz./Board	Wanneer deze optie is ingesteld op <b>Aan</b> door het selecteren van de map voor pollingverzending of een map voor bulletinborden, kunt u documenten scannen en opslaan naar de map die u hebt geselecteerd door op  te tikken op het tabblad <b>Faxinstellingen</b> . U kunt een document opslaan naar de map voor pollingverzending. U kunt maximaal 10 documenten opslaan in maximaal 10 bulletinborden in de printer. U moet deze echter registreren vanuit <b>Faxbox</b> voordat u documenten kunt opslaan. Zie de onderstaande gerelateerde informatie voor informatie over het registreren van een map voor bulletinborden. Wanneer u het menu Fax verlaat, wordt de instelling hersteld naar <b>Uit</b> (standaard).
Faxgeg. opslaan	Wanneer deze optie is ingesteld op <b>Aan</b> en u tikt op  op het tabblad <b>Faxinstellingen</b> , kunt u documenten scannen en opslaan in de map <b>Opgeslagen documenten</b> . U kunt maximaal 10 documenten opslaan. U kunt tevens documenten scannen en opslaan naar de map <b>Opgeslagen documenten</b> in <b>Faxbox</b> . Zie de onderstaande gerelateerde informatie voor meer informatie over het opslaan van documenten met <b>Faxbox</b> . Wanneer u het menu Fax verlaat, wordt de instelling hersteld naar <b>Uit</b> (standaard).

### Faxbox

Open **Faxbox** op het startscherm.

### Faxinstellingen

Open **Instel. > Algemene instellingen > Faxinstellingen**. Open het instellingenmenu als beheerder.

### Gerelateerde informatie

- ➔ “Faxen ontvangen via pollingdiensten (Polling ontvangen)” op pagina 153
- ➔ “De Box Polling verzenden instellen” op pagina 142
- ➔ “Een map voor bulletinborden registreren” op pagina 142
- ➔ “Een document opslaan in de Polling verzenden/ Bulletinboardbox” op pagina 143

- ➔ “Polling verz./Board” op pagina 159
- ➔ “Een faxbericht opslaan zonder een ontvanger te specificeren (Faxgeg. opslaan)” op pagina 146
- ➔ “Opgeslagen documenten” op pagina 157
- ➔ “De status of logboeken van faxtaken controleren” op pagina 162
- ➔ “De faxtaakgeschiedenis controleren” op pagina 163

---

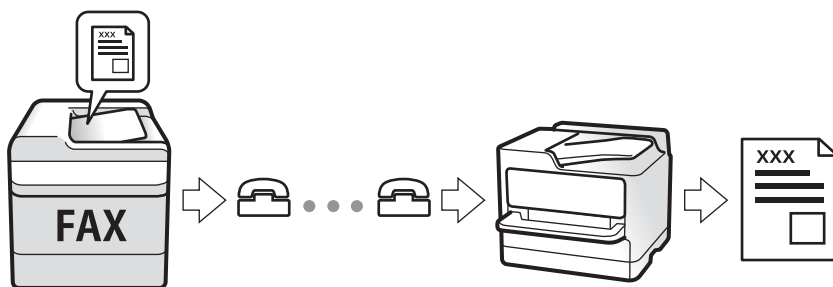
## Faxen ontvangen op de Printer

Als de printer is aangesloten op de telefoonlijn en basisinstellingen zijn geconfigureerd met de Wizard faxinstelling, kunt u faxen ontvangen.

U kunt op twee manieren faxen ontvangen.

- Een inkomende fax ontvangen
- Een fax ontvangen via een oproep (pollingontvangst)

Ontvangen faxen worden afgedrukt met de standaardinstellingen van de printer.



U kunt ontvangen faxen opslaan, op het scherm van de printer controleren en ze doorsturen. Raadpleeg de beheerder voor informatie over de status van de printerinstellingen. Raadpleeg voor meer informatie de Beheerdershandleiding.

## Inkomende faxen ontvangen

Er zijn twee mogelijkheden in **Ontvangstmodus**.

### Gerelateerde informatie

- ➔ “Wanneer Auto is geselecteerd” op pagina 151
- ➔ “Wanneer Handmatig is geselecteerd” op pagina 152

## Wanneer Auto is geselecteerd

Met deze modus kunt u de lijn voor de volgende toepassingen gebruiken.

- De lijn alleen gebruiken voor faxen (externe telefoon is niet noodzakelijk)
- De lijn voornamelijk gebruiken voor faxen, maar soms ook voor telefoneren

## Faxen

### Faxen ontvangen zonder extern telefoontoestel

De printer schakelt automatisch over naar het ontvangen van faxen wanneer het nummer dat wordt gebeld zo vaak is overgegaan als u hebt ingesteld in **Overgaan voor antwoorden**.

### Faxen ontvangen met een extern telefoontoestel

- Wanneer het antwoordapparaat de oproep beantwoordt binnen het aantal keer overgaan dat is ingesteld in **Overgaan voor antwoorden**:
  - Als het overgaan voor een faxoproep is, schakelt de printer automatisch naar de modus voor het ontvangen van faxen.
  - Als het overgaan voor een spraakoproep is, kan het antwoordapparaat spraakoproepen ontvangen en spraakberichten opnemen.
- Wanneer u de handset opneemt binnen het aantal keer overgaan dat is ingesteld in **Overgaan voor antwoorden**:
  - Als het overgaan voor een faxoproep is, kunt u de fax ontvangen via dezelfde stappen als voor **Handmatig**.
  - Als het overgaan voor een spraakoproep is, kunt u de oproep normaal beantwoorden.
- Als de printer automatisch overschakelt naar het ontvangen van faxen:
  - De printer ontvangt de fax.
  - Als het overgaan voor een spraakoproep is, kunt u de oproep niet beantwoorden. Vraag of de beller u terugbelt.

#### **Opmerking:**

Stel het aantal keer overgaan voor het antwoordapparaat in op een aantal dat lager is dan het aantal dat is ingesteld in **Overgaan voor antwoorden**. Anders kan het antwoordapparaat geen berichten ontvangen. Raadpleeg de bij het antwoordapparaat meegeleverde handleiding voor informatie over het instellen van het antwoordapparaat.

### Gerelateerde informatie

➔ [“Wanneer Handmatig is geselecteerd” op pagina 152](#)

## Wanneer Handmatig is geselecteerd

Deze modus is voornamelijk voor het plaatsen van telefoonoproepen, maar kan ook worden gebruikt voor faxen.

### Faxberichten ontvangen

Als de telefoon overgaat, neemt u de handset op. Wanneer u een faxtoon (baud) hoort, voert u de volgende stappen uit.

Selecteer **Fax** op het startscherm van de printer **Verzenden/ Ontvangen > Ontvangen** en tik vervolgens op .  
Hang vervolgens de handset op.

### Faxen ontvangen met alleen de aangesloten telefoon

Wanneer **Extern ontvangen** is ingesteld, kunt u faxen ontvangen door de **Startcode** in te voeren.

Als de telefoon overgaat, neemt u de handset op. Als u een faxtoon (baud) hoort, voert u de tweecijferige **Startcode** in en hangt u de handset op. Als u de startcode niet weet, neemt u dan contact op met de beheerder.



## Faxen ontvangen via een telefoonoproep

U kunt een fax die op een ander faxapparaat is opgeslagen, ontvangen door het faxnummer te bellen.

### Gerelateerde informatie


- ➔ [“Faxen ontvangen via pollingdiensten \(Polling ontvangen\)” op pagina 153](#)
- ➔ [“Faxen ontvangen van een bord met een subadres \(SEP\) en wachtwoord \(PWD\) \(Polling ontvangen\)” op pagina 154](#)

## Faxen ontvangen via pollingdiensten (Polling ontvangen)

U kunt een fax die op een ander faxapparaat is opgeslagen, ontvangen door het faxnummer te bellen. Gebruik deze functie om een document te ontvangen van een faxinformatiedienst.


### Opmerking:

- Als de faxinformatiedienst een stembegeleidingsfunctie heeft die u moet volgen om een document te ontvangen, kunt u deze functie niet gebruiken.
- Om een document te ontvangen van een faxinformatiedienst die stembegeleiding gebruikt, kiest u gewoon het faxnummer met de functie **Op haak** of via de aangesloten telefoon en bedient u de telefoon en printer volgens de stembegeleiding.

1. Selecteer **Fax** op het startscherm.
2. Tik op  (Meer).
3. Selecteer **Uitgebreide fax**.
4. Tik op het vak **Polling ontvangen** om dit in te stellen op **Aan**.
5. Tik op **Sluiten** en tik vervolgens nogmaals op **Sluiten**.
6. Voer het faxnummer in.

### Opmerking:

Als u een faxnummer niet handmatig kunt invoeren, is **Beperkingen dir. kiezen in Veiligheidsinstel.** ingesteld op **Aan**. Selecteer de faxontvangers uit de lijst met contacten of de faxgeschiedenis.

7. Tik op .



### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Faxen verzenden met een extern telefoontoestel” op pagina 141](#)
- ➔ [“Een faxbericht ontvangen na controle van de status van de verzender” op pagina 153](#)
- ➔ [“Meer” op pagina 149](#)

### Een faxbericht ontvangen na controle van de status van de verzender



U kunt tijdens het nummervormen, communiceren of verzenden een faxbericht ontvangen terwijl u naar geluiden of stemmen luistert via de luidspreker in de printer. U kunt deze functie gebruiken als u een faxbericht wilt ontvangen vanuit een faxpollingdienst d.m.v. stembegeleiding.

## Faxen

1. Selecteer **Fax** op het startscherm.
2. Tik op  en geef de verzender op.  
**Opmerking:**  
*U kunt het volume van de luispreker aanpassen.*
3. Wanneer u een faxtoon hoort, selecteert u **Verzenden/ Ontvangen** rechts boven in het lcd-scherm en selecteert u vervolgens **Ontvangen**.  
**Opmerking:**  
*Als u een faxbericht van een faxpollingdienst ontvangt, en u hoort de stembegeleiding, volg dan de instructies.*
4. Tik op .

### Faxen ontvangen van een bord met een subadres (SEP) en wachtwoord (PWD) (Polling ontvangen)

Als u het nummer van een verzender kiest, kunt u faxen ontvangen van een bord dat is opgeslagen op het faxapparaat van de afzender met de functie subadres (SEP) en wachtwoord (PWD). Als u deze functie wilt gebruiken, registreert u het contact met het subadres (SEP) en wachtwoord (PWD) vooraf in de lijst met contacten.

1. Selecteer **Fax** op het startscherm.
2. Selecteer  (Meer).
3. Selecteer **Uitgebreide fax**.
4. Tik op **Polling ontvangen** om deze optie in te stellen op **Aan**.
5. Tik op **Sluiten** en tik vervolgens nogmaals op **Sluiten**.
6. Selecteer **Contacten** en selecteer het contact met het geregistreerde subadres (SEP) en wachtwoord (PWD) in overeenstemming met het bord van bestemming.
7. Tik op .

#### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Contactpersonen beheren” op pagina 47](#)
- ➔ [“Faxen verzenden met een extern telefoontoestel” op pagina 141](#)
- ➔ [“Een faxbericht ontvangen na controle van de status van de verzender” op pagina 153](#)
- ➔ [“Meer” op pagina 149](#)

## Inkomende faxen opslaan en doorsturen

### Samenvatting van de functies

#### Ontvangen faxen opslaan in de printer

De ontvangen faxen kunnen in de printer worden opgeslagen en u kunt ze bekijken op het scherm van de printer. U kunt alleen de gewenste faxen afdrukken of onnodige faxen verwijderen.

#### Opslaan en/of doorsturen van ontvangen faxen naar een andere bestemming dan de printer

De volgende bestemmingen kunnen worden ingesteld.

- Computer (PC-FAX-ontvangst)
- Extern geheugenapparaat
- E-mailadres
- Gedeelde map in een netwerk
- Een ander faxapparaat

**Opmerking:**

- De faxgegevens worden opgeslagen in PDF-indeling.
- Gekleurde documenten kunnen niet worden doorgestuurd naar een andere faxmachine. Ze worden verwerkt als documenten die niet kunnen worden doorgestuurd.

#### Ontvangen faxen sorteren op basis van voorwaarden als subadres en wachtwoord

U kunt ontvangen faxen sorteren en opslaan naar uw Postvak IN of mappen voor bulletinborden. U kunt ontvangen faxen tevens doorsturen naar andere bestemmingen dan de printer.

- E-mailadres
- Gedeelde map in een netwerk
- Een ander faxapparaat

**Opmerking:**

- De faxgegevens worden opgeslagen in PDF-indeling.
- Gekleurde documenten kunnen niet worden doorgestuurd naar een andere faxmachine. Ze worden verwerkt als documenten die niet kunnen worden doorgestuurd.


#### Gerelateerde informatie

➔ [“Ontvangen faxen die op de printer zijn opgeslagen bekijken op het lcd-scherm” op pagina 155](#)

## Ontvangen faxen die op de printer zijn opgeslagen bekijken op het lcd-scherm

1. Selecteer **Faxbox** op het startscherm.











**Opmerking:**

Als er ontvangen faxen zijn die niet zijn gelezen, wordt het aantal ongelezen documenten weergegeven op het  op het startscherm.

## Faxen

2. Selecteer **Postvak IN/ Vertrouwelijke**.
3. Selecteer het Postvak IN of de map Vertrouwelijk die u wilt bekijken.
4. Als het Postvak IN of de map Vertrouwelijk is beveiligd met een wachtwoord, voert u het wachtwoord van het Postvak IN, het wachtwoord van de map Vertrouwelijk of het beheerderswachtwoord in.
5. Selecteer de fax die u wilt bekijken in de lijst.

De inhoud van de fax wordt getoond.

-  : Draait het beeld 90 graden rechtsom.
-     : Verplaatst het scherm in de richting van de pijlen.
-   : Verkleint of vergroot.
-   : Verplaatst naar de vorige of volgende pagina.
-  : Geeft menu's weer, zoals opslaan en doorsturen.
- Als u de activiteitpictogrammen wilt verbergen, tikt u in het voorbeeldscherm. Tik hiervoor niet op de pictogrammen zelf. Tik opnieuw om de pictogrammen weer te geven.

6. Selecteer of u het bekeken document wilt afdrukken of wissen en volg de instructies op het scherm.



### **Belangrijk:**

*Als er onvoldoende printergeheugen is, is het verzenden en ontvangen van faxen uitgeschakeld. Verwijder documenten die u al hebt gelezen of afgedrukt.*

### Gerelateerde informatie

➔ [“Postvak IN en vertrouwelijke mappen” op pagina 156](#)

---

## Menuopties voor Faxbox

### Postvak IN/ Vertrouwelijke

U vindt **Postvak IN/ Vertrouwelijke** in Faxbox op het startscherm.

### Postvak IN en vertrouwelijke mappen

Postvak IN en vertrouwelijke mappen in Faxbox > **Postvak IN/ Vertrouwelijke**.

U kunt maximaal 200 documenten opslaan in het Postvak IN en de vertrouwelijke map.











U kunt één Postvak IN gebruiken en maximaal 10 vertrouwelijke mappen registreren. De mapnaam wordt weergegeven op de map. **Vertrouwelijk XX** is de standaardnaam voor elke vertrouwelijke map.

### Postvak IN en vertrouwelijke mappen

Hier wordt de lijst met ontvangen faxen weergegeven, met ontvangstdatum, afzendernaam en aantal pagina's.

## Faxen

Als u in de lijst op een van de faxen tikt, wordt het voorbeeldscherm geopend en kunt u de inhoud van de fax bekijken. Tijdens het bekijken van de voorbeeldweergave kunt u de fax afdrukken of verwijderen.

voorbeeldscherm	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   : Verkleint of vergroot.</li> <li><input type="checkbox"/>  : Draait het beeld 90 graden rechtsom.</li> <li><input type="checkbox"/>     : Verplaatst het scherm in de richting van de pijlen.</li> <li><input type="checkbox"/>   : Verplaatst naar de vorige of volgende pagina.</li> </ul> <p>Als u de activiteitpictogrammen wilt verbergen, tikt u in het voorbeeldscherm. Tik hiervoor niet op de pictogrammen zelf. Tik opnieuw om de pictogrammen weer te geven.</p>
 (Menu)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Opsl.op geheugenapp.</li> <li><input type="checkbox"/> Doorsturen(E-mail)</li> <li><input type="checkbox"/> Doorsturen(Map)</li> <li><input type="checkbox"/> Fax verzenden</li> <li><input type="checkbox"/> Details</li> </ul> <p>Wanneer het bericht <b>Verwijderen wanneer voltooid</b> wordt weergegeven, selecteert u <b>Aan</b> om faxen te verwijderen na het volledig voltooien van processen als <b>Opsl.op geheugenapp.</b> of <b>Doorsturen(E-mail)</b>.</p>

### (Boxmenu)

Alles afdrukken	Dit wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map opgeslagen faxen bevinden. Hiermee worden alle faxen in de map afgedrukt. Als u <b>Aan</b> selecteert in <b>Verwijderen wanneer voltooid</b> , worden alle faxen verwijderd nadat het afdrukken is voltooid.
Alles opslaan op Geheugenapp.	Dit wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map opgeslagen faxen bevinden. Hiermee worden alle faxen in de map opgeslagen naar een extern geheugenapparaat. Als u <b>Aan</b> selecteert in <b>Verwijderen wanneer voltooid</b> , worden alle documenten verwijderd nadat het opslaan is voltooid.
Alles verwijderen	Dit wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map opgeslagen faxen bevinden. Hiermee worden alle faxen in de map verwijderd.
Instel.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Opties wanneer het geheugen vol is: selecteer een optie om inkomende faxen af te drukken of te weigeren als het Postvak IN vol is.</li> <li><input type="checkbox"/> Inst. wachtwoord postvak: u kunt een wachtwoord instellen of dit wijzigen.</li> </ul>

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Ontvangen faxen die op de printer zijn opgeslagen bekijken op het lcd-scherm” op pagina 155](#)
- ➔ [“Meer” op pagina 149](#)
- ➔ [“De faxtaakgeschiedenis controleren” op pagina 163](#)

## Opgeslagen documenten

U vindt **Opgeslagen documenten** in Faxbox op het startscherm.

## Faxen

U kunt tot 100 pagina's van een enkel document opslaan in zwart/wit en maximaal 10 documenten in de map. Hierdoor bespaart u scantijd als u hetzelfde document regelmatig moet verzenden.











### Opmerking:

Mogelijk kunt u geen 10 documenten opslaan, afhankelijk van de gebruiksomstandigheden, zoals de grootte van de opgeslagen documenten.


### Opgeslagen documentenbox

Geeft de lijst met opgeslagen documenten weer, inclusief de opslagdatum en het aantal pagina's.

Als u in de lijst op een van de opgeslagen documenten tikt, wordt het voorbeeldscherm weergegeven. Tik op **Verzenden starten** om naar het scherm voor het verzenden van faxen te gaan, of tik op **Wissen** om het document te verwijderen terwijl u het bekijkt.

voorbeeldscherm	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   : Verkleint of vergroot.</li> <li><input type="checkbox"/>  : Draait het beeld 90 graden rechtsom.</li> <li><input type="checkbox"/>     : Verplaatst het scherm in de richting van de pijlen.</li> <li><input type="checkbox"/>   : Verplaatst naar de vorige of volgende pagina.</li> </ul> <p>Als u de activiteitpictogrammen wilt verbergen, tikt u in het voorbeeldscherm. Tik hiervoor niet op de pictogrammen zelf. Tik opnieuw om de pictogrammen weer te geven.</p>
 (Menu)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Opsl.op geheugenapp.</li> <li><input type="checkbox"/> Doorsturen(E-mail)</li> <li><input type="checkbox"/> Doorsturen(Map)</li> <li><input type="checkbox"/> Afdrukken</li> </ul> <p>Wanneer het bericht <b>Verwijderen wanneer voltooid</b> wordt weergegeven, selecteert u <b>Aan</b> om faxen te verwijderen na het volledig voltooien van processen als <b>Opsl.op geheugenapp.</b> of <b>Doorsturen(E-mail)</b>.</p>

### (Boxmenu)

Faxgeg. opslaan	Hiermee wordt het scherm voor het tabblad <b>Fax &gt; Faxinstellingen</b> weergegeven. Als u op het scherm op  tikt, worden de documenten gescand die in de map Opgeslagen documenten moeten worden opgeslagen.
Alles afdrukken	Dit item wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map opgeslagen documenten bevinden. Hiermee worden alle documenten in de map afgedrukt. Als u <b>Aan</b> selecteert in <b>Verwijderen wanneer voltooid</b> , worden alle documenten verwijderd nadat het afdrukken is voltooid.
Alles opslaan op Geheugenapp.	Dit item wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map opgeslagen documenten bevinden. Hiermee worden alle documenten in de map opgeslagen naar een extern geheugenapparaat. Als u <b>Aan</b> selecteert in <b>Verwijderen wanneer voltooid</b> , worden alle documenten verwijderd nadat het afdrukken is voltooid.
Alles verwijderen	Dit item wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map opgeslagen documenten bevinden. Hiermee worden alle documenten in de map verwijderd.
Instel.	Wachtw.vr.open box: u kunt een wachtwoord instellen of dit wijzigen.

**Gerelateerde informatie**

- ➔ “Een document meerdere keren verzenden” op pagina 146
- ➔ “Polling verzenden” op pagina 159
- ➔ “Meer” op pagina 149
- ➔ “De faxtaakgeschiedenis controleren” op pagina 163

**Polling verz./Board**

U vindt **Polling verz./Board** in **Faxbox** op het startscherm.

Er is een map voor pollingverzending en er zijn 10 bulletinborden. U kunt tot 100 pagina's van een enkel document opslaan in zwart/wit en één document in elke map.


**Gerelateerde informatie**

- ➔ “Faxberichten op verzoek verzenden (met Polling verzenden/ Bulletinboardbox)” op pagina 141


**Polling verzenden**

U vindt **Polling verzenden** in **Faxbox > Polling verz./Board**.

**Box Polling verzenden**

Hiermee worden de instellingsitems en -waarden in **Instel.** in  (Menu) weergegeven.


**Document toevoegen**

Hiermee wordt het scherm voor het tabblad **Fax > Faxinstellingen** weergegeven. Als u op het scherm op  tikt, worden de documenten gescand die in de map moeten worden opgeslagen.

Wanneer een document zich in de map bevindt, wordt in plaats daarvan **Document controleren** weergegeven.

**Document controleren**

Hiermee wordt het voorbeeldscherm weergegeven wanneer zich in de map een document bevindt. Tijdens het bekijken van de voorbeeldweergave kunt u het document afdrukken of verwijderen.

voorbeeldscherm	Zie de uitleg voor <b>Faxbox &gt; Opgeslagen documenten</b> .
 (Menu)	<input type="checkbox"/> Opsl.op geheugenapp. <input type="checkbox"/> Doorsturen(E-mail) <input type="checkbox"/> Doorsturen(Map) <input type="checkbox"/> Fax verzenden <input type="checkbox"/> Details  Wanneer het bericht <b>Verwijderen wanneer voltooid</b> wordt weergegeven, selecteert u <b>Aan</b> om faxen te verwijderen na het volledig voltooien van processen als <b>Opsl.op geheugenapp.</b> of <b>Doorsturen(E-mail)</b> .

## Faxen



### (Menu)

Document verwijderen	Dit item wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map een opgeslagen document bevindt. Hiermee wordt het in de map opgeslagen document verwijderd.
Instel.	<input type="checkbox"/> Wachtw.vr.open box: u kunt een wachtwoord instellen of dit wijzigen. <input type="checkbox"/> Autom. verw. na Polling verzenden: als u deze optie instelt op <b>Aan</b> , wordt het document in de map verwijderd wanneer de volgende aanvraag van een ontvanger om het document te verzenden (Polling verzenden) is voltooid. <input type="checkbox"/> Verz.reslt. melden: wanneer <b>E-mailmeldingen</b> is ingesteld op <b>Aan</b> verzendt de printer een kennisgeving naar het doel dat is opgegeven in <b>Ontvanger</b> wanneer een aanvraag om het document te verzenden (Polling verzenden) is voltooid.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Opgeslagen documenten” op pagina 157](#)
- ➔ [“Meer” op pagina 149](#)
- ➔ [“De faxtaakgeschiedenis controleren” op pagina 163](#)

## Niet geregistreerd bulletinboard

U vindt **Niet geregistreerd bulletinboard** in **Faxbox > Polling verz./Board**. Selecteer een van de **Niet geregistreerd bulletinboard**-mappen. Nadat de registratie van een bord ongedaan is gemaakt, wordt de geregistreerde naam op de map weergegeven, in plaats van **Niet geregistreerd bulletinboard**.

U kunt maximaal 10 bulletinborden registreren.

### Instellingen Bulletinboardbox

Naam (vereist)	Voer een naam in voor de map voor bulletinborden.
Subadres (SEP)	Stel voor het ontvangen van de fax de voorwaarden voor een ontvanger in of wijzig deze.
Wachtwoord(PWD)	
Wachtw.vr.open box	Stel het wachtwoord in waarmee de map kan worden geopend of wijzig dit.
Autom. verw. na Polling verzenden	Als u deze optie instelt op <b>Aan</b> , wordt het document in de map verwijderd wanneer de volgende aanvraag van een ontvanger om het document te verzenden (Polling verzenden) is voltooid.
Verz.reslt. melden	Wanneer <b>E-mailmeldingen</b> is ingesteld op <b>Aan</b> verzendt de printer een kennisgeving naar de <b>Ontvanger</b> wanneer een aanvraag om het document te verzenden (Polling verzenden) is voltooid.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Elk geregistreerd bulletinbord” op pagina 161](#)




## Elk geregistreerd bulletinbord


Bulletinborden bevinden zich in **Faxbox > Polling verz./Board**. Selecteer de map waarvoor de geregistreerde naam wordt weergegeven. De weergegeven naam van de map is de naam die is geregistreerd in **Niet geregistreerd bulletinboard**.

U kunt maximaal 10 bulletinborden registreren.

### (Naam van geregistreerd bulletinbord)

Hiermee worden de instellingswaarden van de items in **Instel.** in  (Menu) weergegeven.



### Document toevoegen

Hiermee wordt het scherm voor het tabblad **Fax > Faxinstellingen** weergegeven. Als u op het scherm op  tikt, worden de documenten gescand die in de map moeten worden opgeslagen.

Wanneer een document zich in de map bevindt, wordt in plaats daarvan **Document controleren** weergegeven.

### Document controleren

Hiermee wordt het voorbeeldscherm weergegeven wanneer zich in de map een document bevindt. Tijdens het bekijken van de voorbeeldweergave kunt u het document afdrukken of verwijderen.

voorbeeldscherm	Zie de uitleg voor <b>Faxbox &gt; Opgeslagen documenten</b> .
 (Menu)	Zie de uitleg voor <b>Polling verzenden &gt; Document controleren &gt;  (Menu)</b> .

### (Menu)

Document verwijderen	Dit item wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map een opgeslagen document bevindt. Hiermee wordt het in de map opgeslagen document verwijderd.
Instel.	Menu's als <b>Naam (vereist)</b> en <b>Subadres (SEP)</b> worden weergegeven. Zie de uitleg voor <b>Niet geregistreerd bulletinboard &gt; Instellingen Bulletinboardbox</b>
Box verwijderen	Dit item wordt alleen weergegeven wanneer zich in de map een opgeslagen document bevindt. Hiermee wordt het opgeslagen document verwijderd en wordt de status van de map gewijzigd in niet geregistreerd.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Opgeslagen documenten” op pagina 157](#)
- ➔ [“Polling verzenden” op pagina 159](#)
- ➔ [“Niet geregistreerd bulletinboard” op pagina 160](#)
- ➔ [“Meer” op pagina 149](#)
- ➔ [“De faxtaakgeschiedenis controleren” op pagina 163](#)

## De status of logboeken van faxtaken controleren

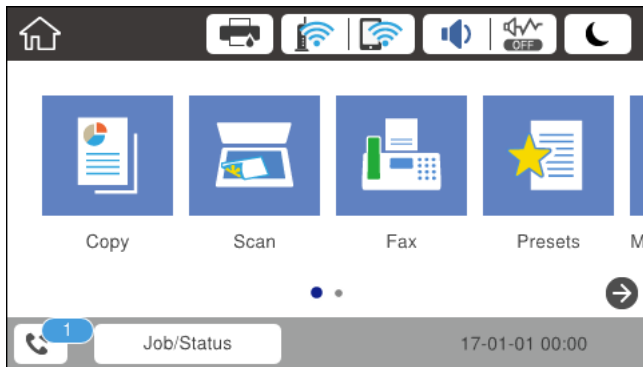
### Informatie weergeven wanneer ontvangen faxen niet zijn verwerkt (Niet gelezen/Niet afgedrukt/Niet opgeslagen/Niet doorgestuurd)

Wanneer er onverwerkte ontvangen documenten zijn, wordt het aantal onverwerkte taken weergegeven op het startscherm. Raadpleeg de onderstaande tabel voor een definitie van "onverwerkt".



**Belangrijk:**

Wanneer het Postvak IN vol is, is ontvangen van faxen uitgeschakeld. U moet de documenten verwijderen uit het Postvak IN wanneer ze zijn gecontroleerd.



Instelling ontvangen fax opslaan/doorsturen	Onverwerkte status
Afdrukken <sup>*1</sup>	Er zijn ontvangen documenten die wachten om te worden afgedrukt of die worden afgedrukt.
Opslaan in het Postvak IN of de map Vertrouwelijk	Er bevinden zich ongelezen ontvangen documenten in het Postvak IN of de map Vertrouwelijk.
Opslaan op een extern geheugenapparaat	Er zijn ontvangen documenten die niet zijn opgeslagen op het apparaat omdat er geen apparaat is dat een map bevat dat specifiek is gemaakt voor het opslaan van ontvangen documenten, verbonden met de printer of voor andere redenen.
Opslaan op een computer	Er zijn ontvangen documenten die niet zijn opgeslagen op de computer omdat de computer in de slaapmodus is of voor andere redenen.
Doorsturen	Er zijn ontvangen documenten die niet zijn doorgestuurd of waarvoor het doorsturen is mislukt <sup>*2</sup> .

\*1 : Wanneer u geen van de faxuitvoerinstellingen hebt geconfigureerd, of wanneer u hebt ingesteld om ontvangen documenten af te drukken terwijl ze worden opgeslagen in een extern geheugenapparaat of een computer.

\*2 : Wanneer u hebt ingesteld om documenten op te slaan die niet kunnen worden doorgestuurd in het Postvak IN, zijn er ongelezen documenten in het Postvak IN die niet konden worden doorgestuurd. Als u hebt ingesteld om documenten die niet konden worden doorgestuurd, af te drukken, is het afdrukken niet voltooid.

**Opmerking:**

Als u meer dan één van de instellingen voor het opslaan/doorsturen van faxen gebruikt, kan het aantal onverwerkte taken worden weergegeven als "2" of "3", zelfs als er slechts één fax is ontvangen. Als u bijvoorbeeld hebt ingesteld om faxen op te slaan in het Postvak IN en op een computer, en er één fax wordt ontvangen, wordt "2" weergegeven als het aantal onverwerkte taken als de fax niet is opgeslagen in het Postvak IN en op een computer.

**Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Ontvangen faxen die op de printer zijn opgeslagen bekijken op het lcd-scherm” op pagina 155](#)
- ➔ [“Actieve faxopdrachten controleren” op pagina 163](#)
- ➔ [“Meer” op pagina 149](#)

**Actieve faxopdrachten controleren**

U kunt het scherm weergeven om faxtaken te controleren die nog niet volledig zijn verwerkt. De volgende taken worden weergegeven op het controlescherm. Vanaf dit scherm kunt u tevens documenten afdrukken die nog niet zijn afgedrukt, of documenten die niet konden worden verzonden opnieuw verzenden.

- Onderstaande ontvangen faxtaken
  - Nog niet afgedrukt (wanneer taken moeten worden afgedrukt)
  - Nog niet opgeslagen (wanneer taken moeten worden opgeslagen)
  - Nog niet doorgestuurd (wanneer taken moeten worden doorgestuurd)
- Uitgaande faxtaken die niet zijn verzonden (als **Foutgeg.opslaan** is ingeschakeld)

Volg de onderstaande stappen om het controlescherm weer te geven.

1. Tik op het startscherm op **Job/Status**.
2. Tik op het tabblad **Opdrachtstatus** en tik vervolgens op **Actief**.
3. Selecteer de taak die u wilt controleren.

**Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Informatie weergeven wanneer ontvangen faxen niet zijn verwerkt \(Niet gelezen/Niet afgedrukt/Niet opgeslagen/Niet doorgestuurd\)” op pagina 162](#)

**De faxtaakgeschiedenis controleren**

U kunt de geschiedenis van ontvangen en verzonden faxtaken controleren, bijvoorbeeld de datum, de tijd en het resultaat voor elke taak.

1. Tik op het startscherm op **Job/Status**.
2. Selecteer **Logboek** op het tabblad **Opdrachtstatus**.
3. Tik rechts op ▼ en selecteer vervolgens **Verzenden** of **Ontvangen**.

Het logboek van verzonden of ontvangen faxtaken wordt in omgekeerde volgorde weergegeven. Tik op de taak die u wilt controleren om de details weer te geven.


**Gerelateerde informatie**

➔ [“Meer” op pagina 149](#)

## Ontvangen documenten opnieuw afdrukken

U kunt ontvangen documenten opnieuw afdrukken vanuit de logboekbestanden of afgedrukte faxtaken.

Houd er rekening mee dat documenten die zijn ontvangen en afgedrukt in chronologische volgorde worden verwijderd als de geheugenruimte vol raakt.

1. Tik op het startscherm op **Job/Status**.
2. Selecteer **Logboek** op het tabblad **Opdrachtstatus**.
3. Tik rechts op ▼ en selecteer vervolgens **Afdrukken**.  
De geschiedenis van verzonden of ontvangen faxtaken wordt in omgekeerde volgorde weergegeven.
4. Selecteer een taak met  in de weergegeven geschiedenis.  
Controleer de datum, de tijd en het resultaat om te bepalen of dit het document is dat u wilt afdrukken.
5. Tik op **Afdrukken** om het document af te drukken.

---

## Een faxbericht verzenden via een computer

U kunt faxberichten via de computer verzenden d.m.v. de FAX Utility en het PC-FAX-stuurprogramma.

**Opmerking:**

Gebruik de EPSON Software Updater om de FAX Utility te installeren. Zie de gerelateerde informatie hieronder voor meer informatie. Windows-gebruikers kunnen voor de installatie de software-cd gebruiken die bij de printer is meegeleverd.

**Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Hulpprogramma's voor software-updates \(Software Updater\)” op pagina 191](#)
- ➔ [“De meest recente toepassingen installeren” op pagina 191](#)

## Documenten verzenden die zijn gemaakt met een toepassing (Windows)

Als u via het menu **Afdrukken** van een toepassing als Microsoft Word of Excel een printer of fax selecteert, kunt u gegevens als documenten, tekeningen en tabellen rechtstreeks verzenden, met een voorblad.

**Opmerking:**

In de volgende uitleg wordt Microsoft Word gebruikt als voorbeeld. De daadwerkelijke bewerkingen kunnen variëren afhankelijk van de toepassing die u gebruikt. Raadpleeg voor details de Help van de toepassing.

1. Maak met behulp van een toepassing een document dat om per fax te verzenden.

## Faxen

2. Klik op **Afdrukken** in het menu **Bestand**.

Het venster **Afdrukken** van de toepassing wordt weergegeven.

3. Selecteer **XXXXX (FAX)** (waarbij XXXXX staat voor de printernaam) in **Printer** en controleer de instellingen voor faxverzending.

- Geef **1** op bij **Aantal exemplaren**. De fax wordt mogelijk niet correct verzonden als u **2** of meer opgeeft.
- Functies als **Afdrukken naar bestand**, waarmee de uitvoerpoort wordt gewijzigd, kunnen niet worden gebruikt.
- Per faxoverdracht kunt u tot 100 pagina's verzenden, inclusief voorblad.

**Opmerking:**

- Klik op **Printereigenschappen** als u **Papierformaat**, **Afdrukstand**, **Kleur**, **Beeldkwaliteit** of **Tekendichtheid** wilt opgeven. Zie de help van het PC-FAX-stuurprogramma voor meer informatie.
- Wanneer u voor het eerst een fax verzendt, wordt een venster weergegeven waarin u uw gegevens kunt registreren. Voer de benodigde informatie in en klik op **OK**.

4. Klik op **Druk af**.

Als u FAX Utility voor het eerst gebruikt, wordt een venster weergegeven waarin u uw gegevens kunt registreren. Voer de benodigde gegevens in en klik vervolgens op **OK**. FAX Utility gebruikt een **Registernaam** voor het intern beheren van faxtaken. Overige informatie wordt automatisch toegevoegd aan het voorblad.

Het scherm **Instellingen geadresseerden** van FAX Utility wordt weergegeven.

5. Geef een ontvanger op en klik op **Volgende**.

- Een ontvanger (naam, faxnummer enz.) rechtstreeks opgeven:  
Klik op het tabblad **Handmatig kiezen**, voer de benodigde informatie in en klik op **Toevoegen**. De ontvanger wordt toegevoegd aan de **Lijst geadresseerden** die wordt weergegeven in het bovenste deel van het venster.

**Opmerking:**

- Als het Lijntype van de printer is ingesteld op **PBX** en de toegangscode is ingesteld op het gebruik van # (hekje) in plaats van de exacte prefixcode, voer u # (hekje) in. Zie voor meer informatie Lijntype in Basisinstellingen via de onderstaande koppeling naar gerelateerde informatie.

- Als u **Voer het faxnummer tweemaal in** hebt geselecteerd in de **Optie-instellingen** op het startscherm van FAX Utility, moet u hetzelfde nummer opnieuw invoeren wanneer u op **Toevoegen** of **Volgende** klikt.

- Een ontvanger (naam, faxnummer enz.) selecteren uit het telefoonboek:

Als de ontvanger is opgeslagen in het telefoonboek, klikt u op het tabblad **Telefoonboek**. Selecteer de ontvanger in de lijst en klik op **Toevoegen**. De ontvanger wordt toegevoegd aan de **Lijst geadresseerden** die wordt weergegeven in het bovenste deel van het venster.

**Opmerking:**

Als het Lijntype van de printer is ingesteld op **PBX** en de toegangscode is ingesteld op het gebruik van # (hekje) in plaats van de exacte prefixcode, voer u # (hekje) in. Zie voor meer informatie Lijntype in Basisinstellingen via de onderstaande koppeling naar gerelateerde informatie.

6. Geef de inhoud van het voorblad op.

① Als u een voorblad wilt toevoegen, selecteert u een van de sjablonen uit **Voorblad**. Voer **Onderwerp** en **Bericht** in. Houd er rekening mee dat er geen functie is voor het maken van een origineel voorblad of voor het toevoegen van een origineel voorblad aan de lijst.

Als u geen voorblad wilt toevoegen, selecteert u **Geen voorblad** bij **Voorblad**.

## Faxen


- ② Klik op **Voorblad opmaken** als u de volgorde van de items op het voorblad wilt wijzigen. U kunt het formaat van het voorblad selecteren in **Papierformaat**. U kunt een voorblad selecteren dat een ander formaat heeft dan het document dat wordt verzonden.
- ③ Klik op **Lettertype** als u het lettertype dat of de lettergrootte die op het voorblad wordt gebruikt, wilt wijzigen.
- ④ Klik op **Instellingen afzender** als u de informatie over de afzender wilt wijzigen.
- ⑤ Klik op **Gedet. voorblad** als u het voorblad met het onderwerp en het bericht dat u hebt ingevoerd, wilt controleren.
- ⑥ Klik op **Volgende**.

### 7. Controleer de inhoud van de documenten die worden verzonden en klik op **Verzenden**.

Controleer voor verzenden of de naam en het faxnummer van de ontvanger correct zijn. Klik op **Voorbeeld** om een voorbeeldweergave te bekijken van het voorblad en het document dat wordt verzonden.

Zodra de overdracht begint, wordt een venster weergegeven met de overdrachtsstatus.

#### **Opmerking:**

- Als u de overdracht wilt stoppen, selecteert u de gegevens en klikt u op **Annuleren** . U kunt ook annuleren op het bedieningspaneel van de printer.
- Als tijdens de overdracht een fout optreedt, wordt het venster **Communicatiefout** weergegeven. Controleer de informatie in de fout en verzend opnieuw.
- Het scherm **Faxstatuscontrole** (het scherm boven de informatie over het controleren van de overdrachtsstatus) wordt niet weergegeven als **Faxstatuscontrole** weergegeven tijdens verzenden niet is geselecteerd in het scherm **Optionele instellingen** van het startscherm van FAX Utility.

## Documenten verzenden die zijn gemaakt met een toepassing (Mac OS)

Als u in het menu **Afdrukken** van een in de handel verkrijgbare toepassing een printer met faxfunctie selecteert, kunt u gegevens zoals documenten, tekeningen en tabellen die u hebt gemaakt, verzenden.

#### **Opmerking:**

In de volgende uitleg wordt *Text Edit*, een standaard Mac OS-toepassing, als voorbeeld gebruikt.


1. Maak het document dat u per fax wilt verzenden in een toepassing.
2. Klik op **Afdrukken** in het menu **Bestand**.  
Het venster **Afdrukken** van de toepassing wordt weergegeven.
3. Selecteer de printer (faxnaam) in **Naam**, klik op ▼ om de geavanceerde instellingen weer te geven, controleer de printerinstellingen en klik vervolgens op **OK**.
4. Configureer de instellingen voor elk item.
  - Geef **1** op bij **Aantal exemplaren**. Zelfs als u **2** of meer opgeeft, wordt er maar **1** exemplaar verzonden.
  - U kunt tot 100 pagina's per faxoverdracht verzenden.

#### **Opmerking:**

Het papierformaat van documenten dat u kunt verzenden, is hetzelfde als het papierformaat dat u kunt faxen vanaf de printer.


## Faxen

5. Selecteer Faxinstellingen in het snelmenu en configureer vervolgens de instellingen voor elk item.  
Zie de help van het PC-FAX-stuurprogramma voor uitleg over elk instellingsitem.


Klik op  linksonder in het venster op de help van het PC-FAX-stuurprogramma te openen.

6. Selecteer het menu Instellingen geadresseerden en geef de ontvanger op.

- Een ontvanger (naam, faxnummer enz.) rechtstreeks opgeven:

Klik op het item **Toevoegen**, voer de benodigde informatie in en klik vervolgens op . De ontvanger wordt toegevoegd aan de Lijst geadresseerden die wordt weergegeven in het bovenste deel van het venster.

Als u "Voer het faxnummer tweemaal in" hebt geselecteerd in de instellingen van het PC-FAX-


stuurprogramma, moet u hetzelfde nummer opnieuw invoeren wanneer u op  of Volgende klikt.

Als voor uw faxverbinding een prefixcode is vereist, voert u Nummer voor buitenlijn in.

**Opmerking:**

*Als het Lijntype van de printer is ingesteld op PBX en de toegangscode is ingesteld op het gebruik van # (hekje) in plaats van de exacte prefixcode, voer u # (hekje) in. Zie voor meer informatie Lijntype in Basisinstellingen via de onderstaande koppeling naar gerelateerde informatie.*

- Een ontvanger (naam, faxnummer enz.) selecteren uit het telefoonboek:

Als de ontvanger is opgeslagen in het telefoonboek, klikt u op . Selecteer de ontvanger in de lijst en klik vervolgens op **Toevoegen > OK**.

Als voor uw faxverbinding een prefixcode is vereist, voert u Nummer voor buitenlijn in.

**Opmerking:**

*Als het Lijntype van de printer is ingesteld op PBX en de toegangscode is ingesteld op het gebruik van # (hekje) in plaats van de exacte prefixcode, voer u # (hekje) in. Zie voor meer informatie Lijntype in Basisinstellingen via de onderstaande koppeling naar gerelateerde informatie.*

7. Controleer de instellingen van de ontvanger en klik vervolgens op **Fax**.

Het verzenden begint.

Controleer voor verzenden of de naam en het faxnummer van de ontvanger correct zijn.

**Opmerking:**

- Als u in Dock op het printerpictogram klikt, wordt het scherm voor het controleren van de overdrachtsstatus weergegeven. Als u het verzenden wilt stoppen, klikt u op de gegevens en klikt u vervolgens op **Verwijderen**.
- Als tijdens de overdracht een fout optreedt, wordt het bericht **Verzenden mislukt** weergegeven. Controleer de overdrachtsrecords op het scherm **Faxverzendinggegevens**.
- Documenten met meerdere papierformaten worden mogelijk niet correct verzonden.

---

## Faxen ontvangen op een computer


U kunt faxen ontvangen en deze als PDF-bestand opslaan op de computer die met de printer is verbonden. De FAX Utility omvat verschillende functies, onder andere voor het opgeven van een map waar faxen moeten worden opgeslagen. Installeer FAX Utility voordat u deze functie gebruikt.

**Opmerking:**

*U kunt een van de volgende methoden gebruiken om FAX Utility te installeren.*

- De EPSON Software Updater (toepassing voor het bijwerken van software) gebruiken
- Met de cd die bij de printer is meegeleverd. (Alleen Windows-gebruikers)

**!** **Belangrijk:**

- ❑ Als u faxen op een computer wilt ontvangen, moet de **Ontvangstmodus** op het bedieningspaneel van de printer worden ingesteld op **Auto**. Neem contact op met de beheerder voor informatie over de status van de printerinstellingen. Raadpleeg voor meer informatie de Beheerdershandleiding.
- ❑ Als de computer is ingesteld voor het ontvangen van faxen, moet deze altijd ingeschakeld blijven. Ontvangen documenten worden tijdelijk opgeslagen in het geheugen van de printer voordat de documenten worden opgeslagen op de computer. Als u de computer uitschakelt, raakt het geheugen van de printer mogelijk vol, omdat de documenten niet naar de computer kunnen worden verzonden.
- ❑ Het aantal documenten dat tijdelijk is opgeslagen in het geheugen van de printer, wordt weergegeven in  op het startscherm.
- ❑ Als u de ontvangen faxen wilt lezen, moet u op de computer een weergaveprogramma voor PDF-bestanden installeren, bijvoorbeeld Acrobat Reader.

**Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Hulpprogramma's voor software-updates \(Software Updater\)” op pagina 191](#)
- ➔ [“De meest recente toepassingen installeren” op pagina 191](#)

**Inkomende faxen opslaan op een computer**

U kunt instellingen configureren om inkomende faxen op een computer op te slaan met de FAX Utility. Installeer vooraf FAX Utility op de computer.

Zie Basisbediening in de help van FAX Utility (weergegeven in het startscherm) voor meer informatie. Als het scherm voor het invoeren van een wachtwoord wordt weergegeven terwijl u de instellingen configureert, voert u het wachtwoord in. Als u het wachtwoord niet weet, neemt u dan contact op met de beheerder.

**Opmerking:**

*U kunt tegelijkertijd faxen op een computer ontvangen en ze vanaf de printer afdrukken. Neem contact op met de beheerder voor details over de status van de printerinstellingen. Raadpleeg voor meer informatie de Beheerdershandleiding.*

**Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Toepassing voor het configureren van faxbewerkingen en het verzenden van faxen \(FAX Utility\)” op pagina 189](#)

**De functie voor het opslaan van ontvangen faxen op de computer uitschakelen**

U kunt het opslaan van faxen op de computer annuleren met FAX Utility.

Zie Basisbediening in de help van FAX Utility (weergegeven in het startscherm) voor meer informatie.

**Opmerking:**

- ❑ Als er faxen zijn die niet zijn opgeslagen op de computer, kunt u de functie voor het opslaan van faxen op de computer niet uitschakelen.
- ❑ Instellingen die door de beheerder zijn vergrendeld, kunnen niet worden gewijzigd.
- ❑ U kunt de instellingen ook wijzigen op de printer. Neem contact op met de beheerder voor informatie over het uitschakelen van de functie voor het opslaan van ontvangen faxen op de computer. Raadpleeg voor meer informatie de Beheerdershandleiding.



**Gerelateerde informatie**

➔ [“Toepassing voor het configureren van faxbewerkingen en het verzenden van faxen \(FAX Utility\)” op pagina 189](#)

**Controleren op nieuwe faxen (Windows)**

Als u een computer instelt voor het opslaan van faxen die door de printer zijn ontvangen, kunt u de verwerkingsstatus van ontvangen faxen controleren en zien of er nieuwe faxen zijn met behulp van het faxpictogram op de Windows-taakbalk. Als u de computer zodanig instelt dat een melding wordt weergegeven wanneer een nieuwe fax is ontvangen, wordt een meldingscherm weergegeven in het Windows-systeemvak en kunt u de nieuwe fax bekijken.




**Opmerking:**

- Gegevens van ontvangen faxen die op de computer zijn opgeslagen, worden verwijderd uit het printergeheugen.
- U hebt Adobe Reader nodig om de ontvangen faxen weer te geven, omdat deze worden opgeslagen als PDF-bestand.

**Het pictogram Fax op de taakbalk gebruiken (Windows)**

Via het faxpictogram op de Windows-taakbalk kunt u zien of er nieuwe faxen zijn en de bewerkingsstatus controleren.

1. Bekijk het pictogram.

-  : in stand-by.
-  : controleren op nieuwe faxen.
-  : importeren van nieuwe faxen is voltooid.

2. Klik met de rechtermuisknop op het pictogram en klik vervolgens op **Map voor ontvangen faxen openen**.

De map voor ontvangen faxen wordt weergegeven. Controleer de datum en de afzender in de bestandsnaam en open het PDF-bestand.

Als via het faxpictogram wordt aangegeven dat deze stand-by is, kunt u controleren op nieuwe faxen door **Nieuwe faxen nu controleren** te selecteren.

**Opmerking:**

*Ontvangen faxen worden automatisch hernoemd volgens de volgende naamgevingsindeling.*

*JJJJMMDDUUMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (Jaar/Maand/Dag/Uur/Minuut/Seconde\_nummer van afzender)*

**Het meldingenvenster gebruiken (Windows)**

Wanneer u instelt dat u een melding wilt ontvangen wanneer een nieuwe fax is ontvangen, wordt voor elke fax een meldingenvenster weergegeven naast de taakbalk.

1. Controleer het meldingenvenster dat op uw computer wordt weergegeven.

**Opmerking:**

*Het meldingenvenster verdwijnt als na een bepaalde periode geen bewerking wordt uitgevoerd. U kunt de instellingen voor meldingen weergegeven, zoals de weergavetijd.*

## Faxen

- Klik op een willekeurige plek in het meldingenvenster, met uitzondering van de knop .

De map die u hebt opgegeven voor het opslaan van nieuwe faxen wordt geopend. Controleer de datum en de afzender in de bestandsnaam en open het PDF-bestand.

**Opmerking:**

*Ontvangen faxen worden automatisch hernoemd volgens de volgende naamgevingsindeling.*

*JJJJMMDDUUMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (Jaar/Maand/Dag/Uur/Minuut/Seconde\_nummer van afzender)*

## Controleren op nieuwe faxen (Mac OS)

U kunt op een van de volgende manieren controleren of er nieuwe faxen zijn. Dit is alleen beschikbaar op computers die zijn ingesteld op "**Opslaan**" (faxen opslaan op deze computer).

- De map voor ontvangen faxen openen (opgegeven in **Instellingen uitvoer ontvangen faxen**)
- Openen de Faxontvangstmonitor en klik op **Nieuwe faxen nu controleren**.
- Melding dat nieuwe faxen zijn ontvangen

Selecteer in FAX Utility **Graag melding bij nieuwe faxen via een Dock-pictogram** in de **Faxontvangstmonitor** > **Voorkeuren**. Het pictogram voor ontvangen faxen in de Dock laat u weten dat nieuwe faxen zijn ontvangen.

## De map voor ontvangen faxen openen vanuit de monitor voor ontvangen faxen (Mac OS)

U kunt de map voor opslaan openen vanaf de computer die u hebt ingesteld voor het ontvangen van faxen door "**Opslaan**" (faxen opslaan op deze computer) te selecteren.

- Klik op het monitorpictogram voor ontvangen faxen in de Dock om **Faxontvangstmonitor** te openen.
- Selecteer de printer en klik op **Map openen** of dubbelklik op de printernaam.
- Controleer de datum en de afzender in de bestandsnaam en open het PDF-bestand.

**Opmerking:**

*Ontvangen faxen worden automatisch hernoemd volgens de volgende naamgevingsindeling.*

*JJJJMMDDUUMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (Jaar/Maand/Dag/Uur/Minuut/Seconde\_nummer van afzender)*

*Informatie die wordt verzonden door de afzender wordt weergegeven als nummer van de afzender. Dit nummer wordt mogelijk niet weergegeven, afhankelijk van de afzender.*

# Inkttoevoereenheden en andere afdrukmedia vervangen

---

## De niveaus van de resterende inkt en de onderhoudscassette controleren

U kunt de inktniveaus en de levensduur van de onderhoudscassette controleren via het bedieningspaneel of de computer.

### De niveaus van de resterende inkt en de onderhoudscassette controleren — Bedieningspaneel

1. Druk op de toets  op het bedieningspaneel.
2. Selecteer **Printerstatus**.

**Opmerking:**

*Het indicatielampje uiterst rechts geeft de beschikbare ruimte in de onderhoudscassette aan.*


### De niveaus van de resterende inkt en de onderhoudscassette controleren - Windows

1. Open het venster van de printerdriver.
2. Klik op **EPSON Status Monitor 3** in het tabblad **Hulpprogramma's** en selecteer daar **Details**.

**Opmerking:**

*Als EPSON Status Monitor 3 is uitgeschakeld, klikt u op **Extra instellingen** op het tabblad **Hulpprogramma's** en selecteert u **EPSON Status Monitor 3 inschakelen**.*

### De niveaus van de resterende inkt en de onderhoudscassette controleren - Mac OS

1. Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer.
2. Klik op **Opties en toebehoren** > **Hulpprogramma** > **Open Printerhulpprogramma**.
3. Klik op **EPSON Status Monitor**.

## Inkttoevoereenheid-codes

Epson raadt het gebruik van originele Epson inkttoevoereenheden aan. De kwaliteit of betrouwbaarheid van niet-originele inkt kan niet door Epson worden gegarandeerd. Het gebruik van niet-originele cartridges kan leiden tot schade die niet onder de garantie van Epson valt. Bovendien kan het gebruik van dergelijke producten er in bepaalde omstandigheden toe leiden dat het apparaat niet correct functioneert. Informatie over niet-originele inktniveaus kunnen mogelijk niet worden weergegeven.

Dit zijn de codes van originele Epson-inkttoevoereenheden.

### Opmerking:

- Inkttoevoereenheid de codes kunnen per locatie verschillen. Neem contact op met Epson Support voor de juiste codes in uw omgeving.
- Niet alle inkttoevoereenheden zijn in alle regio's beschikbaar.

### Voor Europa

Grootte	Black (Zwart)	Cyan (Cyaan)	Magenta	Yellow (Geel)
XXL	T9461	-	-	-
XL	T9451	T9452	T9453	T9454
L	T9441	T9442	T9443	T9444

Ga voor informatie over de capaciteit van de inkttoevoereenheid van Epson naar de volgende website.

<http://www.epson.eu/pageyield>

### Voor Australië en Nieuw-Zeeland

Black (Zwart)	Cyan (Cyaan)	Magenta	Yellow (Geel)
902XXL	902XL	902XL	902XL
902XL	902	902	902
902			

### Voor Azië

Black (Zwart)	Cyan (Cyaan)	Magenta	Yellow (Geel)
T9501	T9492	T9493	T9494
T9491	T9482	T9483	T9484
T9481			

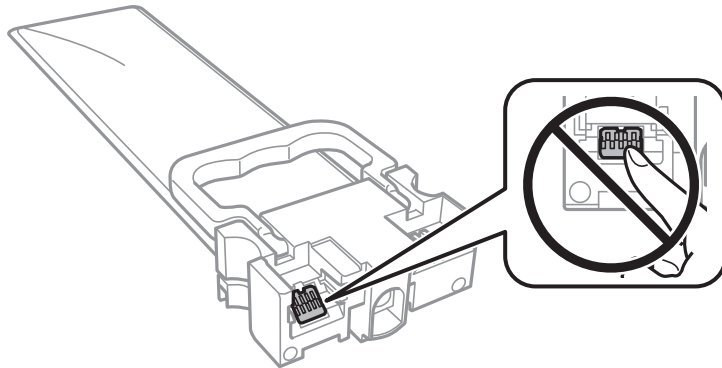
## Voorzorgsmaatregelen voor de Inkttoevoereenheid

Lees de volgende instructies en *Belangrijke veiligheidsvoorschriften* (gedrukte handleiding) voordat u inkttoevoereenheden vervangt.

## Inkttoevoereenheden en andere afdrukmedia vervangen

### Voorzorgsmaatregelen

- Bewaar de inkttoevoereenheden bij normale kamertemperatuur en houd ze uit direct zonlicht.
- Epson raadt aan om de inkttoevoereenheid te gebruiken voor de vervaldatum op de verpakking.
- Voor de beste resultaten bewaart u verpakkingen van de inkttoevoereenheid met de onderkant naar beneden.
- Nadat u een inkttoevoereenheid uit koude opslag haalt, moet u deze minstens 12 uur laten opwarmen tot kamertemperatuur voordat u deze gebruikt.
- Raak de in de figuur getoonde onderdelen niet aan. Omdat dit de normale werking kan schaden.



- Installeer alle inkttoevoereenheden, anders kunt u niet afdrukken.
- Schakel de printer niet uit terwijl de inkt wordt geladen. Als het laden van de inkt niet wordt voltooid, kunt u mogelijk niet afdrukken.
- Zorg altijd dat er inkttoevoereenheden in de printer zijn geplaatst. Anders kan inkt die in de spuitkanaaltjes van de printkop achterblijft, uitdrogen en kunt u mogelijk niet afdrukken.
- Als u een inkttoevoereenheid tijdelijk moet verwijderen, zorgt u dat u het inkttoevoergebied beschermt tegen vuil en stof. Bewaar de inkttoevoereenheid in dezelfde omgeving als de printer. Omdat de inkttoevoerpoort is uitgerust met een klep die is ontworpen om het vrijgeven van een teveel aan inkt tegen te houden, hoeft u zelf geen deksel of dop te verschaffen.
- Verwijderde inkttoevoereenheden kunnen inkt rond de inkttoevoerpoort hebben. Voorkom daarom om inkt op het omliggende gebied te krijgen wanneer u de inkttoevoereenheden verwijdert.
- Deze printer gebruikt inkttoevoereenheden die zijn uitgerust met een groene chip die informatie bijhoudt, zoals de hoeveelheid resterende inkt voor elke inkttoevoereenheid. Dit betekent dat zelfs wanneer de inkttoevoereenheid uit de printer wordt verwijderd voordat het leeg is, u de inkttoevoereenheid nog steeds kunt gebruiken nadat u het weer in de printer plaatst.
- Voor een optimale afdrukkwaliteit en bescherming van de printkop blijft een variabele inktreserve in de inkttoevoereenheid achter wanneer de printer aangeeft dat u de inkttoevoereenheid moet vervangen. De opgegeven capaciteiten bevatten deze reserve niet.
- De inkttoevoereenheden kunnen gerecyclede materialen bevatten, maar dit heeft geen negatieve invloed op de werking of de prestaties van de printer.
- Specificaties en uiterlijk van de inkttoevoereenheid zijn onderhevig aan wijzigingen zonder voorafgaande kennisgeving voor verbetering.
- Demonteer of pas de inkttoevoereenheid niet aan. Dit kan ervoor zorgen dat u niet meer normaal kunt afdrukken.
- Laat de inkttoevoereenheid niet vallen of tegen harde voorwerpen botsen. Hierdoor kan er inkt lekken.
- U kunt de inkttoevoereenheden die als vervanging met de printer zijn geleverd niet gebruiken.

## Inkttoevoereenheden en andere afdrukmedia vervangen

- De opgegeven capaciteit hangt af van de afbeeldingen die u afdruckt, het papier dat u gebruikt, hoe vaak u afdruckt en de omgeving (bijvoorbeeld temperatuur) waarin u de printer gebruikt.

### Inktverbruik

- Voor optimale prestaties van de printkop wordt er tijdens onderhoudsactiviteiten, zoals reiniging van de printkop, een beetje inkt gebruikt uit alle eenheden voor inktvoorraad. Er kan ook inkt worden gebruikt wanneer u de printer inschakelt.
- Wanneer u in monochroom of grijswaarden afdruckt, is het mogelijk kleureninkt te gebruiken in plaats van zwarte inkt, afhankelijk van de instellingen van het papierstype of de afdruckkwaliteit. Dit is omdat kleureninkt wordt gemengd om zwart te creëren.
- De inkt in de inkttoevoereenheden die met de printer zijn meegeleverd, worden deels gebruikt tijdens de eerste installatie. De printkop in uw printer is volledig met inkt geladen om afdrukken van hoge kwaliteit te bezorgen. Dit eenmalige proces verbruikt een bepaalde hoeveelheid inkt en daarom is het mogelijk dat deze inkttoevoereenheden minder pagina's afdrukken in vergelijking met de volgende inkttoevoereenheden.
- Voor de beste resultaten dient u de inkttoevoereenheid binnen twee jaar na de installatie te gebruiken.

---

## Inkttoevoereenheden vervangen

Wanneer een bericht wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd de inkttoevoereenheden te vervangen, selecteert u **Hoe** en bekijkt u de animaties die op het bedieningspaneel worden weergegeven om te leren hoe u de inkttoevoereenheden vervangt.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Voorzorgsmaatregelen voor de Inkttoevoereenheid” op pagina 172](#)

---

## Onderhoudscassettecode

Epson raadt het gebruik van een originele Epson-onderhoudscassette aan.

Hierna volgt de code van de originele Epson onderhoudscassette.

T6716

---

## Voorzorgsmaatregelen voor de onderhoudscassette

Lees de volgende instructies en *Belangrijke veiligheidsvoorschriften* (gedrukte handleiding) voordat u de onderhoudscassette vervangt.

- Raak de groene chip aan de zijkant van de onderhoudscassette niet aan. Omdat dit de normale werking kan schaden.
- Houd de gebruikte onderhoudscassette niet scheef wanneer deze in de plastic zak is verzegeld, omdat anders inkt kan lekken.
- Houd de onderhoudscassette uit de buurt van direct zonlicht.
- Vervang de onderhoudscassette niet tijdens afdrukken, omdat anders inkt kan lekken.

## Inkttoevoereenheden en andere afdrukmedia vervangen

- Hergebruik van een onderhoudscassette die lange tijd uit het apparaat verwijderd is geweest, is niet toegestaan. Inkt in de cassette is dan gestold en er kan geen inkt meer worden geabsorbeerd.

---

## Een onderhoudscassette vervangen

Tijdens sommige afdrukcycli kan een heel kleine hoeveelheid overtollige inkt in de onderhoudscassette worden verzameld. Om te voorkomen dat inkt uit de onderhoudscassette lekt, is de printer ontworpen om het afdrukken te stoppen wanneer de absorptiecapaciteit van de onderhoudscassette zijn limiet heeft bereikt. Of en hoe vaak dit nodig is, hangt af van het aantal pagina's dat u afdrukt, het soort materiaal waarop u afdrukt en het aantal reinigingsprocedures dat door het apparaat wordt uitgevoerd.

Raadpleeg de animaties op het bedieningspaneel wanneer een bericht wordt weergegeven waarin u wordt gevraagd de onderhoudsset te vervangen. Dat de cassette moet worden vervangen, wil niet zeggen dat uw printer niet meer volgens de specificaties functioneert. De kosten voor deze vervanging vallen niet onder de garantie van Epson. Dit onderdeel kan door de gebruiker worden vervangen.

### **Opmerking:**

*Wanneer deze vol is, kunt u niet afdrukken om het lekken van inkt te voorkomen. Maar de niet-afdrukgerelateerde functies zijn beschikbaar.*

### **Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Voorzorgsmaatregelen voor de onderhoudscassette” op pagina 174](#)

---

## Tijdelijk met zwarte inkt afdrukken

Als de kleureninkt leeg is en er nog zwarte inkt over blijft, kunt u de volgende instellingen gebruiken om voor een korte tijd alleen met zwarte inkt af te drukken.

- Type papier: Gewoon papier, Enveloppe
- Kleur: **Grijswaarden**
- EPSON Status Monitor 3: Ingeschakeld (alleen voor Windows)

Aangezien deze functie slechts ongeveer vijf dagen beschikbaar is, moet u de lege inkttoevoereenheid zo snel mogelijk vervangen.

### **Opmerking:**

- Als EPSON Status Monitor 3 is uitgeschakeld, opent u de printerdriver, klikt u op **Extra instellingen** op het tabblad **Hulpprogramma's** en selecteert u **EPSON Status Monitor 3 inschakelen**.*
- De beschikbare periode varieert naargelang de gebruiksomstandigheden.*

## Tijdelijk afdrukken met zwarte inkt — bedieningspaneel

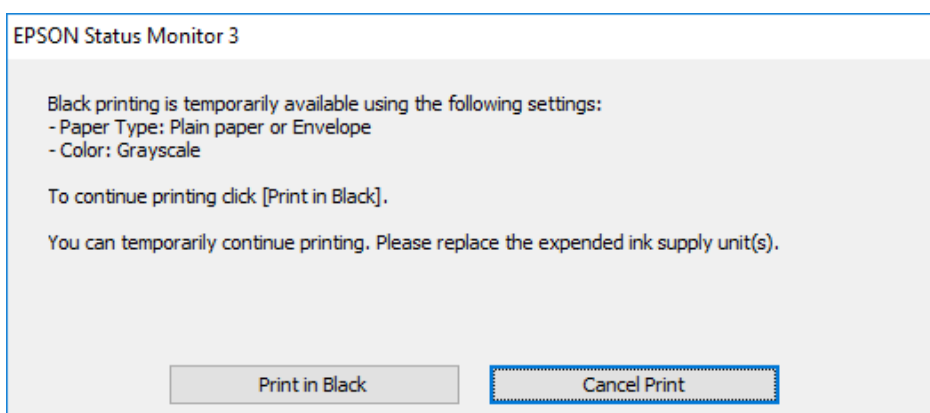
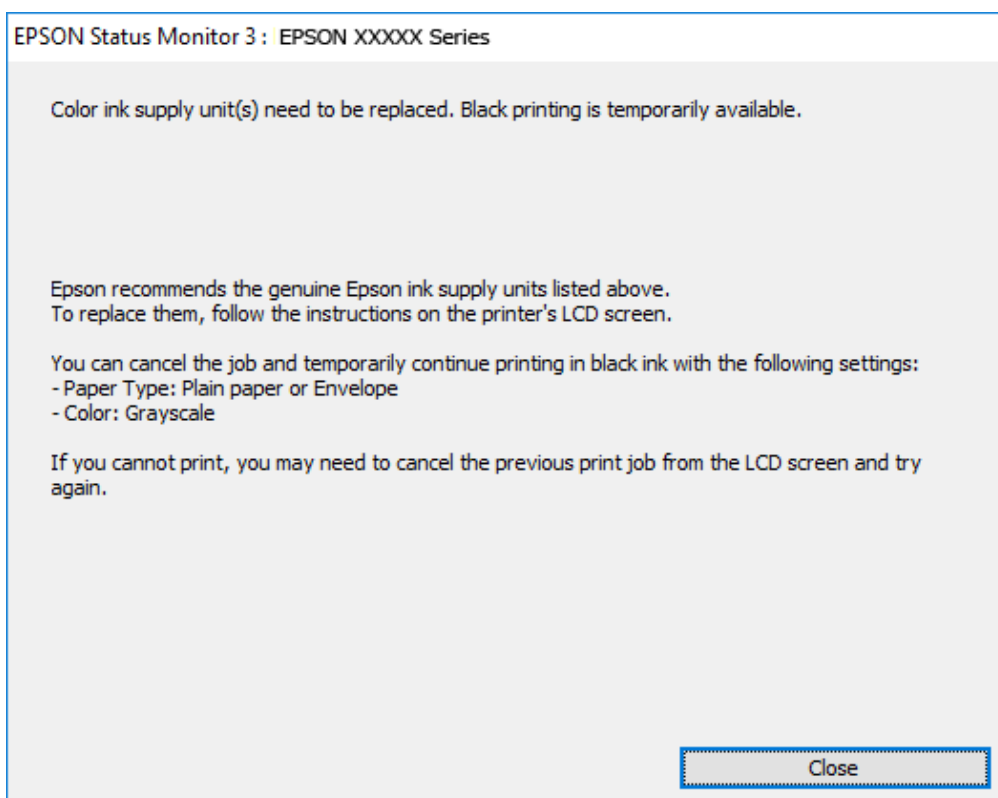
1. Wanneer een bericht wordt weergegeven waarin wordt aangegeven dat u de inkttoevoereenheden moet vervangen, tikt u op **Doorg.**.  
Er wordt een bericht weergegeven waarin wordt aangegeven dat u tijdelijk kunt afdrukken met zwarte inkt.
2. Controleer het bericht en tik vervolgens op **Doorg.**.

## Inkttoevoereenheden en andere afdrukmedia vervangen

- Als u wilt afdrukken in zwart-wit, selecteert u **Nee, herinner me later**.  
De actieve taak wordt geannuleerd.
- U kunt nu in zwart-wit en op normaal papier originelen kopiëren of faxen afdrukken. Selecteer op het startscherm de functie die u wilt gebruiken.

## Tijdelijk met zwarte inkt afdrukken — Windows

- Als het volgende venster verschijnt, stop dan met afdrukken.



**Opmerking:**

Als u het afdrukken niet kunt annuleren vanaf de computer, doe dit dan op het bedieningspaneel van de printer.

- Open het venster van de printerdriver.



## Inktoevoereenheden en andere afdrukmedia vervangen

3. Selecteer **Gewoon papier** of **Enveloppe** bij **Papiertype** op het tabblad **Hoofdgroep** tab.
4. Selecteer **Grijswaarden**.
5. Stel de andere items in op de tabbladen **Hoofdgroep** en **Meer opties**, indien nodig, en klik dan op **OK**.
6. Klik op **Druk af**.
7. Klik op **Afdrukken in zwart-wit** in het venster dat wordt weergegeven.

## Tijdelijk met zwarte inkt afdrukken — Mac OS


### **Opmerking:**

Als u deze functie wilt gebruiken via een netwerk, gebruik dan **Bonjour** voor de verbinding.

1. Klik op het printerpictogram in het **Dock**.
2. Annuleer de taak.

### **Opmerking:**

Als u het afdrukken niet kunt annuleren vanaf de computer, doe dit dan op het bedieningspaneel van de printer.

3. Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer. Klik op **Opties en toebehoren** > **Opties** (of **Stuurprogramma**).
4. Selecteer **Aan** voor **Tijdelijk afdrukken in zwart-wit**.
5. Open het afdrukdialogvenster.
6. Selecteer **Printerinstellingen** in het snelmenu.
7. Selecteer **Gewoon papier** of **Enveloppe** bij **Afdruk materiaal**.
8. Selecteer **Grijswaarden**.
9. Geef naar wens nog meer instellingen op.
10. Klik op **Druk af**.

---

## Zwarte inkt besparen als de zwarte inkt bijna op is (uitsluitend voor Windows)

Als de zwarte inkt bijna leeg is en er nog genoeg kleureninkt over blijft, kunt u een mengsel van kleureninkt gebruiken om zwart te maken. U kunt doorgaan met afdrukken tijdens het vervangen van een zwarte inktoevoereenheid.

Deze functie is alleen beschikbaar als u de volgende instellingen in de printerdriver selecteert.

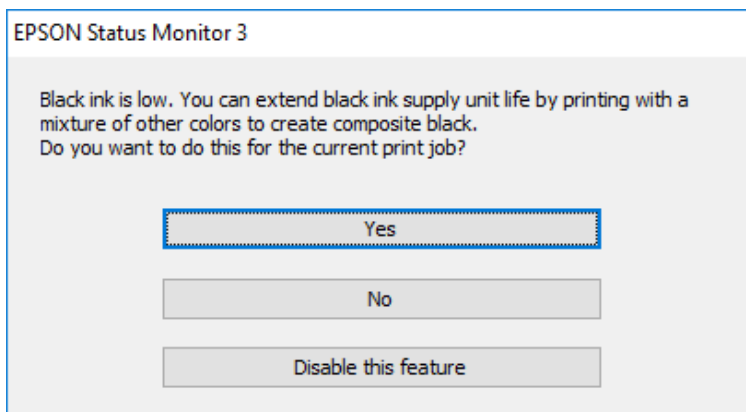
- Papiertype: **Gewoon papier**
- Kwaliteit: **Standaard**

## Inkttoevoereenheden en andere afdrukmedia vervangen

- EPSON Status Monitor 3: Ingeschakeld

### Opmerking:

- Als **EPSON Status Monitor 3** is uitgeschakeld, opent u de printerdriver, klikt u op **Extra instellingen** op het tabblad **Hulpprogramma's** en selecteert u **EPSON Status Monitor 3 inschakelen**.
- Samengesteld zwart ziet er anders uit dan puur zwart. Hierdoor daalt de afdruksnelheid wel.
- Er wordt ook zwarte inkt gebruikt om de printkop in goede staat te houden.



Opties	Beschrijving
Ja	Selecteer een mengsel van kleureninkt om zwart te maken. Dit venster verschijnt de volgende keer dat u een soortgelijke taak afdrukt.
Nee	Selecteer om de resterende zwarte inkt te gebruiken. Dit venster verschijnt de volgende keer dat u een soortgelijke taak afdrukt.
Deze functie uitschakelen	Selecteer om de resterende zwarte inkt te gebruiken. Dit venster wordt niet weergegeven tot u de zwarte inkttoevoereenheid vervangt of weer bijna leeg is.

# De printer onderhouden

## De printkop controleren en reinigen


Als de spuitkanaaltjes verstopt zijn, worden de afdrucken vaag en ziet u strepen of onverwachte kleuren. Wanneer de afdrukkwaliteit minder is geworden, gebruikt u de spuitstukcontrole om te kijken of de kanaaltjes verstopt zitten. Als de spuitkanaaltjes zijn verstopt, reinig dan de printkop. U kunt een spuitstukcontrole uitvoeren en de printkop reinigen via het bedieningspaneel of de computer.



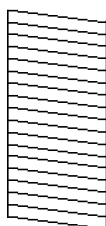
### Belangrijk:

- Open de lade voor de inkttoevoerenheid niet en schakel de printer niet uit tijdens het reinigen van de printkop. Als het reinigen van de kop niet wordt voltooid, kunt u mogelijk niet afdrucken.
- Omdat bij reiniging van de printkop wat inkt wordt gebruikt, moet u de kop alleen reinigen als de kwaliteit verslechtert.
- Wanneer de inkt bijna op is kan de printkop mogelijk niet worden gereinigd. Vervang eerst de inkttoevoerenheid.
- Als de afdrukkwaliteit niet is verbeterd na vier herhalingen van de printkopcontrole en -reiniging moet u ten minste zes uren wachten zonder afdrucken en vervolgens de printkopcontrole en -reiniging herhalen. We raden u aan om de printer uit te schakelen. Neem contact op met de klantenservice van Epson als de afdrukkwaliteit nog steeds niet is verbeterd.
- Voorkom dat de printkop uitdroogt en trek nooit de stekker van de printer uit het stopcontact wanneer de printer nog aan is.

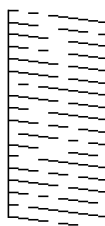
## De printkop controleren en schoonmaken — Bedieningspaneel

1. Laad gewoon A4-papier in de papiercassette 1.
2. Selecteer **Instel.** op het startscherm.
3. Selecteer **Onderhoud > PrintkopControle spuitm..**
4. Volg de instructies op het scherm om het testpatroon af te drukken.
5. Bekijk het afgedrukte patroon goed. Als er stukken van lijnen of segmenten ontbreken, zoals weergegeven in het patroon "NG", kan de printkop verstopt zijn. Ga naar de volgende stap. Als u geen ontbrekende segmenten of onderbroken lijnen ziet, zoals in het volgende patroon "OK", zijn de spuitkanaaltjes niet verstopt. Selecteer  om de spuitkanaaltjescontrole te sluiten.

**OK**



**NG**



## De printer onderhouden

6. Selecteer  en volg vervolgens de instructies op het scherm om de printkop te reinigen.
7. Als het reinigen beëindigd is, drukt u het testpatroon van het kanaal opnieuw af. Herhaal het reinigen en afdrukken van het testpatroon tot alle lijnen geheel afgedrukt worden.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31](#)


## De printkop controleren en reinigen - Windows

1. Laad gewoon A4-papier in de papiercassette 1.
2. Open het venster van de printerdriver.
3. Klik op **Spuitkanaaltjes controleren** op het tabblad **Hulpprogramma's**.
4. Volg de instructies op het scherm.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31](#)
- ➔ [“Het printerstuurprogramma openen” op pagina 63](#)

## De printkop controleren en reinigen — Mac OS

1. Laad gewoon A4-papier in de papiercassette 1.
2. Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer.
3. Klik op **Opties en toebehoren** > **Hulpprogramma** > **Open Printerhulpprogramma**.
4. Klik op **Spuitkanaaltjes controleren**.
5. Volg de instructies op het scherm.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31](#)

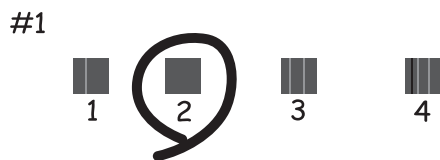
---

## De printkop uitlijnen

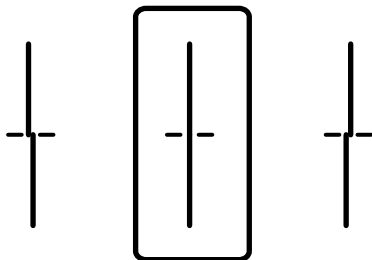
Als u een verkeerde uitlijning van verticale lijnen of onscherpe beelden ziet, lijn de printkop dan uit.

## De printkop uitlijnen — Bedieningspaneel

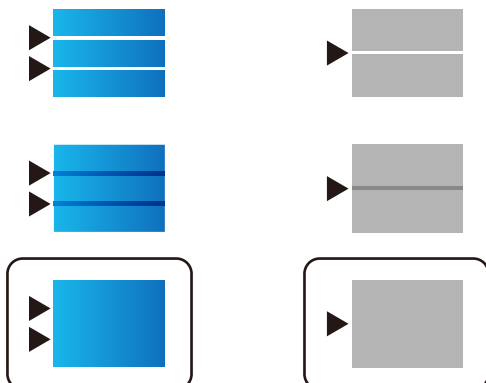
1. Laad gewoon A4-papier in de papercassette 1.
2. Selecteer **Instel.** op het startscherm.
3. Selecteer **Onderhoud > Printkop uitlijnen.**
4. Selecteer een van de uitlijningsmenu's.
  - Uitl. lijn regelafst.: selecteer deze optie als de verticale lijnen niet goed uitgelijnd lijken te zijn.
  - Horizontale uitlijning: selecteer deze optie als er op gelijke intervallen horizontale banden verschijnen.
5. Volg de instructies op het scherm om een uitlijningspatroon af te drukken.
6. Volg de instructies op het scherm om de printkop uit te lijnen.
  - Uitl. lijn regelafst.: zoek en selecteer het nummer voor het meest solide patroon in elke groep.



Zoek het nummer voor het patroon dat de minste verkeerde uitgelijnde verticale lijn heeft en selecteer dit.



- Horizontale uitlijning: zoek en selecteer het nummer van het patroon met de minste scheidingen en overlappingsen.



**Gerelateerde informatie**

➔ [“Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31](#)

---

## Het papiertraject vrijmaken van inktvlekken

Als de afgedrukte vlekken vertonen of bekrast zijn, reinig dan de roller binnenin.



**Belangrijk:**

*Gebruik geen keukenpapier om de binnenkant van de printer te reinigen. Het kan zijn dat de spuitkanaaltjes van de printkop verstopt zitten met stof.*

1. Laad gewoon A4-papier in de papierbron die u wilt reinigen.
2. Selecteer **Instel.** op het startscherm.
3. Selecteer **Onderhoud > Papiergeleider reinigen.**
4. Selecteer de papierbron en volg dan de instructies op het scherm om het papiertraject te reinigen.

**Opmerking:**

*Herhaal deze procedure tot er geen vegen meer op het papier zitten. Als de afgedrukte nog steeds gevlekt zijn, reinig dan de andere papierbronnen.*

**Gerelateerde informatie**

➔ [“Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31](#)

---

## De automatische documentinvoer (ADF) schoonmaken

Als de gekopieerde of gescande bestanden van de ADF vlekken bevatten of de originelen worden niet correct in de ADF ingevoerd, reinig dan de ADF.

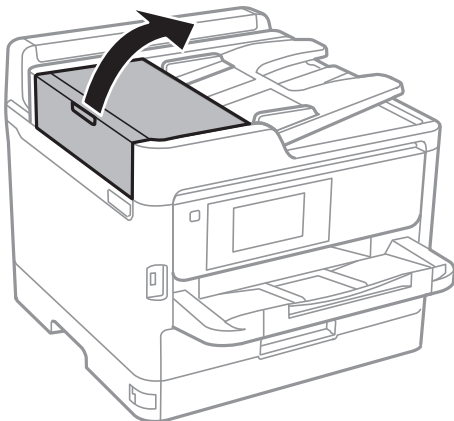


**Belangrijk:**

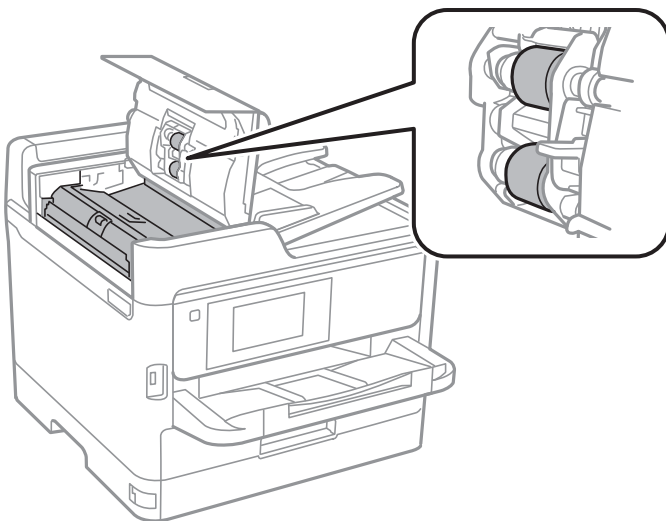
*Maak de printer nooit schoon met alcohol of thinner. Deze chemicaliën kunnen de printer beschadigen.*

## De printer onderhouden

1. Open het deksel van de ADF.



2. Maak de rol en de binnenzijde van de ADF schoon met een zachte, vochtige doek.

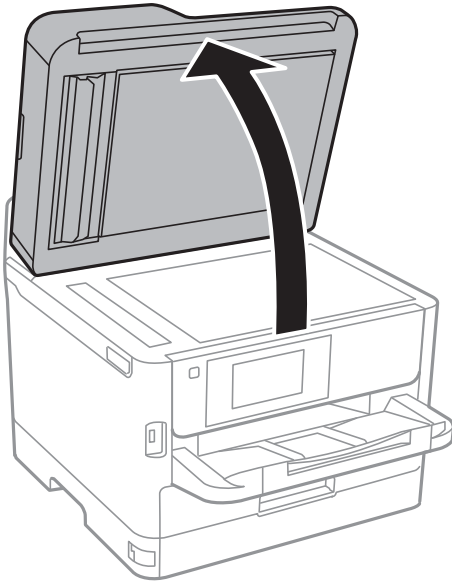


**!** **Belangrijk:**

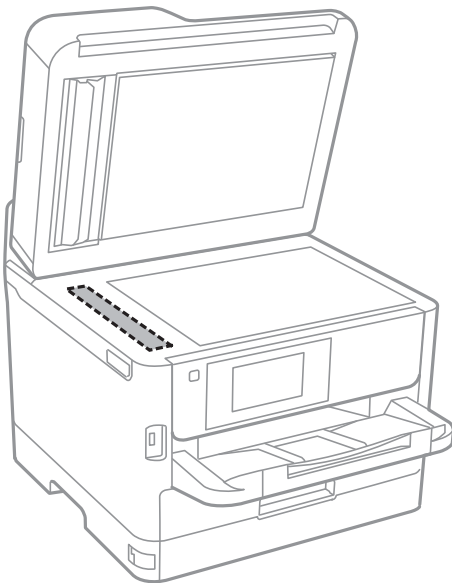
- Als u een droge doek gebruikt, beschadigt u mogelijk het oppervlak van de rol.
- Gebruik de ADF pas weer als de rol droog is.

## De printer onderhouden

3. Open het documentdeksel.



4. Reinig het onderdeel dat wordt getoond in de afbeelding.



**!** **Belangrijk:**

- Als de glasplaat besmeurd is met vet of een andere hardnekkige substantie, veegt u de plaat schoon met een doek met daarop een klein beetje glasreiniger. Verwijder al het overtollige vocht.
- Druk niet te hard op het glasoppervlak.
- Zorg ervoor dat u het oppervlak van het glas niet krast of beschadigt. Een beschadigde glasplaat kan de scankwaliteit aantasten.



## De Scannerglasplaat reinigen

Wanneer de kopieën of gescande beelden vies zijn, moet u de scannerglasplaat reinigen.

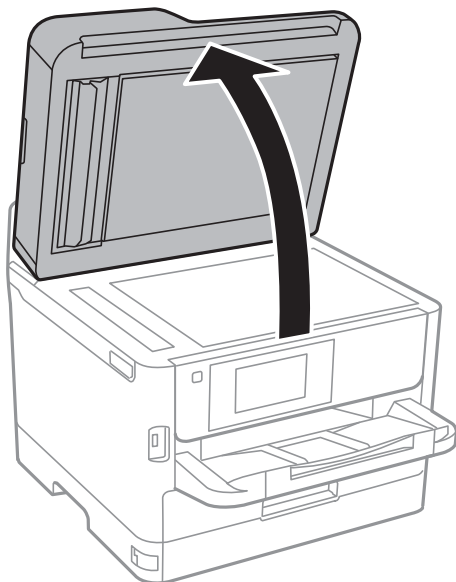
**Let op:**

*Pas bij het sluiten van het documentdeksel op dat uw vingers niet klem komen te zitten. Anders kunt u zich verwonden.*

**Belangrijk:**

*Maak de printer nooit schoon met alcohol of thinner. Deze chemicaliën kunnen de printer beschadigen.*

1. Open het documentdeksel.



2. Maak het oppervlak van de scannerglasplaat schoon met een droge, zachte, schone doek.

**Belangrijk:**

- Als de glasplaat besmeurd is met vet of een andere hardnekkige substantie, veegt u de plaat schoon met een doek met daarop een klein beetje glasreiniger. Verwijder al het overtollige vocht.*
- Druk niet te hard op het glasoppervlak.*
- Zorg ervoor dat u het oppervlak van het glas niet krast of beschadigt. Een beschadigde glasplaat kan de scankwaliteit aantasten.*

# Netwerkservice en softwareinformatie

In dit deel maakt u kennis met de netwerkservices en softwareproducten die beschikbaar zijn voor uw printer via de Epson-website of de meegeleverde softwareschijf.

## Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen (Web Config)

Web Config is een toepassing die draait in een webbrowser, zoals Internet Explorer of Safari, op een computer of smart device. U kunt de printerstatus controleren of de netwerkservice en de printerinstellingen aanpassen. Verbind de printer en de computer of het smart device met hetzelfde netwerk om Web Config te gebruiken.

De volgende browsers worden ondersteund.

Besturingssysteem	Browser
Windows XP SP3 of hoger	Internet Explorer 8 of later, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 of hoger	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 of hoger	Standaard browser
Chrome OS*	Standaard browser

\* Gebruik de laatste versie.

## Webconfiguratie uitvoeren op een webbrowser

1. Controleer het IP-adres van de printer.

Tik op het netwerkpictogram op het startscherm van de printer en tik vervolgens op de actieve verbindingmethode om het IP-adres van de printer te bevestigen.

**Opmerking:**

*U kunt het IP-adres ook controleren door het netwerkverbindingsrapport af te drukken.*

2. Start een browser op een computer of smart device en voer vervolgens het IP-adres van de printer in.

Formaat:

IPv4: http://het IP-adres van de printer/

IPv6: http://[het IP-adres van de printer]/

Voorbeelden:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Opmerking:**

*Met een smart device kunt u Web Config ook uitvoeren vanuit het onderhoudsscherm van Epson iPrint.*

**Gerelateerde informatie**


- ➔ “Epson iPrint gebruiken” op pagina 99
- ➔ “Netwerkinstellingen” op pagina 57

## Web Config uitvoeren op Windows

Volg de onderstaande stappen om Web Config uit te voeren als u een computer aansluit op de printer met WSD.

1. Ga naar het scherm Apparaten en printers in Windows.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Rechtsklik op de knop Start en selecteer **Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven in Hardware en geluiden**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Selecteer **Bureaublad > Instellingen > Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven in Hardware en geluiden (of Hardware)**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven in Hardware en geluiden**.
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm > Printers in Hardware en geluiden**.
2. Klik met de rechtermuisknop op uw printer en selecteer **Eigenschappen**.
3. Selecteer het tabblad **Webservice** en klik op de URL.

## Web Config uitvoeren op Mac OS

1. Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners (of Afdrukken en scannen, Afdrukken en faxen)** en selecteer vervolgens de printer.
2. Klik op **Opties en toebehoren > Toon webpagina printer**.

---

## Toepassing voor het scannen van documenten en afbeeldingen (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 is een toepassing waarmee het scanproces geregeld kan worden. U kunt formaat, resolutie, helderheid, contrast en kwaliteit van de gescande afbeelding aanpassen. U kunt Epson Scan 2 ook starten vanuit een TWAIN-scantoepassing. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie.

### Beginnen met Windows

**Opmerking:**

Voor Windows Server-besturingssystemen zorgt u ervoor dat de functie **Bureaubladervaring** is geïnstalleerd.

## Netwerkservice en softwareinformatie

- Windows 10/Windows Server 2016

Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Voer de naam van de software in het zoekvenster in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik op de knop Start en selecteer dan **Alle programma's of programma's > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Beginnen met Mac OS

#### **Opmerking:**

*Epson Scan 2 biedt geen ondersteuning voor de Mac OS-functie voor snelle gebruikersoverschakeling. Schakel snelle gebruikersoverschakeling uit.*

Selecteer **Start > Toepassingen > Epson Software > Epson Scan 2**.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Scannen met Epson Scan 2” op pagina 132](#)
- ➔ [“De meest recente toepassingen installeren” op pagina 191](#)

## De netwerkscanner toevoegen

U moet de netwerkscanner toevoegen voordat u Epson Scan 2 kunt gebruiken.

1. Start de software en klik vervolgens op **Toevoegen** in het scherm **Scannerinstellingen**.

#### **Opmerking:**


- Als **Toevoegen** is grijs wordt weergegeven, klikt u op **Bewerken inschakelen**.

- Als het startscherm van Epson Scan 2 wordt weergegeven, is de netwerkscanner al verbonden. Als u verbinding wilt maken met een ander netwerk, selecteert u **Scanner > Instellingen** om het scherm **Scannerinstellingen** te openen.

2. Voeg de netwerkscanner toe. Voer de volgende items in en klik op **Toevoegen**.

- Model:** selecteer de scanner waarmee u verbinding wilt maken.

- Naam:** voer de scannernaam in. Deze mag maximaal 32 tekens bevatten.

- Netwerk zoeken:** wanneer de computer en de scanner zich in hetzelfde netwerk bevinden, wordt het IP-adres weergegeven. Als dit niet wordt weergegeven, klikt u op de knop . Als het IP-adres nog steeds niet wordt weergegeven, klikt u op **Adres opgeven** en voert u het IP-adres rechtstreeks in.

3. Selecteer de scanner in het scherm **Scannerinstellingen** en klik vervolgens op **OK**.

---

## Toepassing voor configureren van scannen vanaf de computer (Document Capture Pro)

Document Capture Pro\* is een toepassing waarmee u de instellingen kunt configureren voor gescande afbeeldingen die vanaf een printer via een netwerk zijn verstuurd naar een computer.

## Netwerkservice en softwareinformatie

Nadat u de gescande afbeelding hebt gecontroleerd, kunt u op de computer verschillende scaninstellingen configureren, zoals de indeling voor opslaan, waar de scan moet worden opgeslagen en de bestemming voor doorsturen. Raadpleeg de Help-functie van Document Capture Pro voor meer details over het gebruik van de toepassing.

\* De namen zijn voor Windows. Voor Mac OS is de naam Document Capture. Voor Windows Server is de naam Document Capture Pro Server.

### Beginnen met Windows

- Windows 10/Windows Server 2016

Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **Epson Software > Document Capture Pro**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Voer de naam van de software in het zoekvenster in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik op de knop Start en selecteer **Alle programma's of Programma's > Epson Software > Document Capture Pro**.

### Beginnen met Mac OS

Selecteer **Start > Toepassingen > Epson Software > Document Capture**.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Scannen met instellingen die zijn geconfigureerd op de computer \(Document Capture Pro\)” op pagina 122](#)
- ➔ [“De meest recente toepassingen installeren” op pagina 191](#)

---

## Toepassing voor het configureren van faxbewerkingen en het verzenden van faxen (FAX Utility)

FAX Utility is een toepassing waarmee u verscheidene instellingen kunt configureren voor het verzenden van faxen via een computer. U kunt de contactpersonenlijst maken of bewerken voor het verzenden van faxen, faxen opslaan in PDF op de computer, etc. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie.

### Opmerking:

- Windows Server besturingssystemen worden niet ondersteund.*
- Voordat u FAX Utility installeert, zorg ervoor dat u de printerdriver voor deze printer hebt geïnstalleerd. De PostScript-printerdriver en de Epson Universal-printerdriver horen hier niet bij.*

### Beginnen met Windows

- Windows 10

Klik op de knop Start en selecteer **Epson Software > FAX Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8

Voer de naam van de software in het zoekvenster in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik op de knop Start en selecteer **Alle programma's of Programma's > Epson Software > FAX Utility**.

### Beginnen met Mac OS

Selecteer **Systeemvoorkeuren** vanaf het menu  > **Printers & Scanners** (of **Afdrukken & Scannen, Afdrukken & Faxen**) en selecteer dan de printer (FAX). Klik op **Opties en toebehoren > Hulpprogramma > Open Printerhulpprogramma**.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Faxen ontvangen op een computer” op pagina 167](#)
- ➔ [“De meest recente toepassingen installeren” op pagina 191](#)

---

## Toepassing voor het verzenden van faxen (stuurprogramma PC-FAX)

PC-FAX is een toepassing waarmee u een bestand, dat in een andere toepassing is gemaakt, rechtstreeks vanaf uw computer als fax kunt verzenden. PC-FAX driver wordt samen met de FAX Utility geïnstalleerd. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie.

### Opmerking:

- Windows Server besturingssystemen worden niet ondersteund.*
- De werking varieert naargelang de toepassing die gebruikt werd om het document te creëren. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie.*

### Openen vanuit Windows

Selecteer in de toepassing **Afdrukken** of **Printerinstelling** in het menu **Bestand**. Selecteer uw printer (FAX) en klik vervolgens op **Voorkeuren** of **Eigenschappen**.

### Openen vanuit Mac OS

Selecteer in de toepassing **Druk af** in het menu **Bestand**. Selecteer uw printer (FAX) bij **Printer** en selecteer **Faxinstellingen** of **Instellingen geadresseerden** in het venstermenu.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Een faxbericht verzenden via een computer” op pagina 164](#)
- ➔ [“Toepassing voor het configureren van faxbewerkingen en het verzenden van faxen \(FAX Utility\)” op pagina 189](#)

---

## Toepassing voor het afdrukken van webpagina's (E-Web Print)

E-Web Print is een toepassing waarmee u gemakkelijk webpagina's met verschillende lay-outs kunt afdrukken. Zie de Help van de toepassing voor meer informatie. U kunt de help openen in het menu **E-Web Print** op de werkbalk **E-Web Print**.

**Opmerking:**

- Windows Server besturingssystemen worden niet ondersteund.
- Controleer op ondersteunde browsers en de laatste versie van de downloadsite.

**Starten**

Wanneer u E-Web Printinstalleert, wordt dit weergegeven in uw browser. Klik op **Afdrukken** of **Clippen**.

---

## Hulpprogramma's voor software-updates (Software Updater)

EPSON Software Updater is een toepassing die controleert op nieuwe of bijgewerkte software op internet en deze vervolgens installeert. U kunt ook de handleiding van de printer bijwerken.

**Opmerking:**

Windows Server besturingssystemen worden niet ondersteund.

**Installatiemethode**

Installeer Software Updater vanaf de meegeleverde software-cd of download de meest recente versie van de Epson-website.

<http://www.epson.com>

**Beginnen met Windows**

- Windows 10

Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Voer de naam van de software in het zoekvenster in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Klik op de knop Start en selecteer dan **Alle Programma's (of Programma's) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Opmerking:**

U kunt EPSON Software Updater ook starten door te klikken op het printerpictogram op de taakbalk van het bureaublad en vervolgens **Software-update** te selecteren.

**Beginnen met Mac OS**

Selecteer **Start > Toepassingen > Epson Software > EPSON Software Updater**.

---

## De meest recente toepassingen installeren

**Opmerking:**

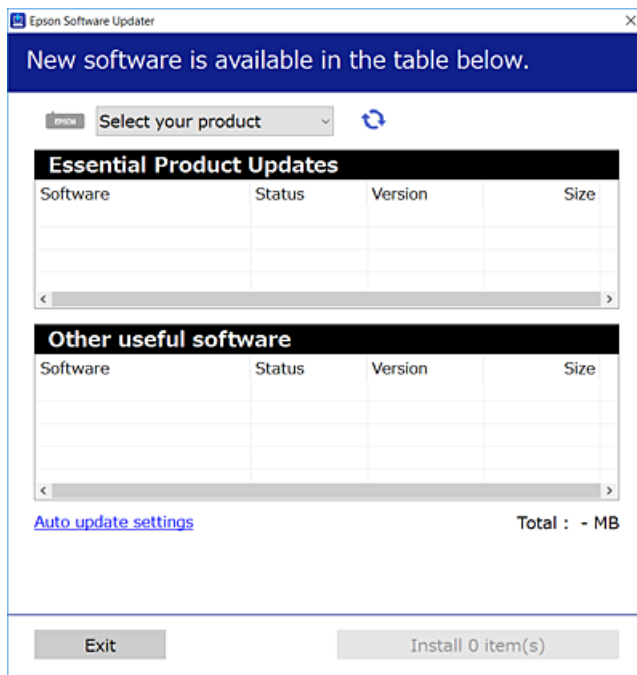
U moet een toepassing eerst verwijderen voordat u deze opnieuw kunt installeren.


1. Controleer of de printer en de computer beschikbaar zijn voor communicatie en of de computer is verbonden met internet.

## Netwerkservice en softwareinformatie

2. Start EPSON Software Updater.

De schermafdrruk is een voorbeeld in Windows.



3. Selecteer voor Windows de printer en klik vervolgens op  om te controleren op de meest recente beschikbare toepassingen.
4. Selecteer de items die u wilt installeren of bijwerken en klik vervolgens op de installatieknop rechtsonder in het scherm.



### **Belangrijk:**

*Schakel de printer niet uit en trek de stekker niet uit het stopcontact zolang de update bezig is, anders kan de printer defect raken.*

### **Opmerking:**

- U kunt de meest recente toepassingen downloaden van de website van Epson.  
<http://www.epson.com>
- Als u een Windows Server-besturingssysteem gebruikt, kunt u Epson Software Updater niet gebruiken. Download de meest recente toepassingen van de website van Epson.
- Document Capture Pro kan niet worden geïnstalleerd met Epson Software Updater. Installeer de software via onderstaande website.  
<http://support.epson.net/> (buiten Europa)  
[http://assets.epson-europe.com/gb/en/document\\_capture\\_pro/index.html](http://assets.epson-europe.com/gb/en/document_capture_pro/index.html) (Europa)

### **Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Hulpprogramma's voor software-updates \(Software Updater\)” op pagina 191](#)



---

# Een PostScript printerdriver installeren

## Een PostScript printerdriver installeren d.m.v. een USB-interface — Windows

1. Schakel alle antivirusprogramma's uit.
2. Plaats de software-CD die met de printer is geleverd in de computer en download het bestand "Driver/PostScript/eppsnt.inf".

**Opmerking:**

*Als uw computer niet over een cd/dvd-lezer beschikt, download de driver dan via de Epson support website.*

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (buiten Europa)

3. Sluit de printer op de computer aan d.m.v. een USB-kabel en schakel de printer vervolgens in.

**Opmerking:**

*Bij Windows Vista/Windows XP klikt u in het scherm **Nieuwe hardware gevonden** op **Vraag me later nogmaals**.*

4. Voeg een printer toe.

- Windows 10/Windows Server 2016

Klik met de rechtermuisknop op de knop Start of houd deze ingedrukt, en selecteer vervolgens

**Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden** en klik vervolgens op **Een printer toevoegen**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecteer **Bureaublad > Instellingen > Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden** en klik dan op **Een printer toevoegen**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik op de knop Start, selecteer **Bureaublad > Apparaten en printers weergeven** in **Hardware en geluiden** en klik dan op **Een printer toevoegen**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm > Printers** in **Hardware en geluiden** en klik dan op **Een printer toevoegen**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm > Printers en andere hardware > Printers en faxapparaten > Een printer toevoegen** en klik dan op **Volgende**.

5. Voeg een lokale printer toe.

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Klik op **De printer die ik wil toevoegen staat niet in de lijst**, selecteer **Voeg een lokale printer of netwerkprinter toe met handmatige instellingen** en klik dan op **Volgende**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klik op **Een lokale printer toevoegen**.

## Netwerkservice en softwareinformatie

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Selecteer **Lokale printer verbonden met deze computer**, vink **Mijn Plug & Play printer automatisch detecteren** uit en klik dan op **Volgende**.
- 6. Selecteer **Gebruik een bestaande poort**, selecteer **USB001 (Virtuele printerpoort voor USB)** en klik dan op **Volgende**.
- 7. Klik op **Open schijf**, specificeer het "eppsnt.inf" bestand op de software-disk of het bestand dat u gedownload hebt en klik op **OK**.
- 8. Selecteer uw printer en klik vervolgens op **Volgende**.
- 9. Volg de instructies op het scherm voor het vervolg van de installatie.

## Een PostScript-printerstuurprogramma installeren d.m.v. een netwerk-interface — Windows

1. Schakel alle antivirusprogramma's uit.
2. Plaats de software-CD die met de printer is geleverd in de computer en download het bestand "Driver/PostScript/eppsnt.inf".

**Opmerking:**

*Als uw computer niet over een cd/dvd-lezer beschikt, download u het stuurprogramma via de Epson support-website.*

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (buiten Europa)

3. Voeg een printer toe.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klik met de rechtermuisknop op de knop Start of houd deze ingedrukt, en selecteer vervolgens **Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven in Hardware en geluiden** en klik vervolgens op **Een printer toevoegen**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Selecteer **Bureaublad > Instellingen > Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven in Hardware en geluiden** en klik dan op **Een printer toevoegen**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Klik op de knop Start, selecteer **Bureaublad > Apparaten en printers weergeven in Hardware en geluiden** en klik dan op **Een printer toevoegen**.
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm > Printers in Hardware en geluiden** en klik dan op **Een printer toevoegen**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm > Printers en andere hardware > Printers en faxapparaten > Een printer toevoegen** en klik dan op **Volgende**.

## Netwerkservice en softwareinformatie

4. Voeg een lokale printer toe.
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Klik op **De printer die ik wil toevoegen staat niet in de lijst**, selecteer **Voeg een lokale printer of netwerkprinter toe met handmatige instellingen** en klik dan op **Volgende**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Klik op **Een lokale printer toevoegen**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Selecteer **Lokale printer verbonden met deze computer**, vink **Mijn Plug & Play printer automatisch detecteren** uit en klik dan op **Volgende**.
5. Selecteer **Creëer een nieuwe poort**, selecteer **Standaard TCP/IP poort** en klik dan op **Volgende**.
 

**Opmerking:**  
Bij Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, wanneer de **wizard Standaard TCP/IP-printerpoort toevoegen** verschijnt, klikt u op **Volgende**.
6. Voer het IP-adres van de printer in en klik op **Volgende**.
 

**Opmerking:**

  - Selecteer het netwerkpictogram op het startscherm van de printer en selecteer vervolgens de actieve verbindingmethode om het IP-adres van de printer te bevestigen.
  - Bij Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003, wanneer de **Wizard Standaard TCP/IP-printerpoort toevoegen** verschijnt, klikt u op **Voltoeien**.
7. Klik op **Open schijf**, specificeer het "eppsnt.inf" bestand op de software-disk of het bestand dat u gedownload hebt en klik op **OK**.
8. Selecteer uw printer en klik vervolgens op **Volgende**.
9. Volg de instructies op het scherm voor het vervolg van de installatie.

## Een PostScript-printerstuurprogramma installeren — Mac OS

Download het printerstuurprogramma via de Epson support website en installeer dit.


<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (buiten Europa)

U hebt het IP-adres van de printer nodig.

Selecteer het netwerkpictogram op het startscherm van de printer en selecteer vervolgens de actieve verbindingmethode om het IP-adres van de printer te bevestigen.

## De printerdriver toevoegen (uitsluitend voor Mac OS)

1. Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen, Afdrukken en faxen**).
2. Klik op + en selecteer dan **Een andere printer of scanner toevoegen**.

3. Selecteer uw printer en klik vervolgens op **Toevoegen**.

**Opmerking:**

- Als uw printer niet in de lijst staat, controleer of hij goed aangesloten en ingeschakeld is.
- Voor een USB, IP of Bonjour verbinding moet u de optionele papercassette handmatig instellen nadat de printerdriver geïnstalleerd is.

---

## De Epson Universal-printerdriver installeren (uitsluitend voor Windows)

Het universele printerstuurprogramma van Epson is het universele PCL6-compatibele stuurprogramma. Als u dit printerstuurprogramma hebt geïnstalleerd\*, kunt u vanaf elke Epson-printer afdrucken die dit printerstuurprogramma ondersteunt.

- \* Omdat dit een algemeen printerstuurprogramma is, zijn de afdrukmogelijkheden beperkt ten opzichte van het printerstuurprogramma dat speciaal voor deze printer is ontwikkeld.

Sluit de printer aan op hetzelfde netwerk als de computer en volg de onderstaande procedure om het printerstuurprogramma te installeren.

1. Download het uitvoerbare bestand van het stuurprogramma van de Epson-ondersteuningswebsite.

<http://www.epson.eu/Support> (alleen Europa)

<http://support.epson.net/>

2. Dubbelklik op het uitvoerbare bestand.
3. Volg de instructies op het scherm voor het vervolg van de installatie.

**Opmerking:**


Als u een Windows-computer gebruikt en het stuurprogramma niet kunt downloaden vanaf de website, installeert u dit van de software-cd die bij de printer is meegeleverd. Open "Driver\Universal".

---

## Toepassingen verwijderen

Meld u aan op uw computer als beheerder. Voer het beheerderswachtwoord in als u hierom wordt gevraagd.

### Toepassingen verwijderen — Windows

1. Druk op de knop  om de printer uit te zetten.
2. Sluit alle actieve toepassingen.
3. **Configuratiescherm** openen:
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Rechtsklik op de knop Start en selecteer **Configuratiescherm**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Selecteer **Bureaublad > Instellingen > Configuratiescherm**.

## Netwerkservice en softwareinformatie

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik op de startknop en selecteer **Configuratiescherm**.

### 4. Open **Een programma verwijderen** (of **Programma's installeren of verwijderen**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Selecteer **Een programma verwijderen** in **Programma's**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik op **Programma's installeren of verwijderen**.

### 5. Selecteer de software die u wilt verwijderen.

U kunt het printerstuurprogramma niet verwijderen als er afdruktaken actief zijn. Verwijder de taken of wacht tot deze zijn afgedrukt voordat u het printerstuurprogramma verwijdert.

### 6. De toepassingen verwijderen:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klik op **Verwijderen/wijzigen** of **Verwijderen**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik op **Wijzigen/Verwijderen** of **Verwijderen**.

#### **Opmerking:**

Als het venster **Gebruikersaccountbeheer** wordt weergegeven, klikt u op **Doorgaan**.

### 7. Volg de instructies op het scherm.

## Toepassingen verwijderen — Mac OS

### 1. Download de Uninstaller met EPSON Software Updater.

Als u de Uninstaller hebt gedownload, hoeft u deze niet telkens opnieuw te downloaden wanneer u de toepassing verwijdert.

### 2. Druk op de knop om de printer uit te zetten.

### 3. Als u het printerstuurprogramma of het PC-FAX-stuurprogramma wilt verwijderen, selecteert u **Systeemvoorkeuren** in het menu > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en verwijdert u de printer uit de lijst met ingeschakelde printers.

### 4. Sluit alle actieve toepassingen.

### 5. Selecteer **Start** > **Toepassingen** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Selecteer de toepassing die u wilt verwijderen en klik vervolgens op **Maak installatie ongedaan**.

 **Belangrijk:**

*De Uninstaller verwijdert alle Epson-inktjetprinterstuurprogramma's van de computer. Als u meerdere Epson inktjetprinters gebruikt en u enkel bepaalde stuurprogramma's wilt verwijderen, verwijder ze dan eerst allemaal en installeer dan enkel de vereiste stuurprogramma's.*

**Opmerking:**

*Als u de toepassing die u wilt verwijderen niet kunt vinden in de lijst, kunt u deze niet verwijderen met de Uninstaller. Selecteer in dat geval **Start > Toepassingen > Epson Software**, kies de toepassing die wilt verwijderen en sleep deze vervolgens naar het prullenmandpictogram.*

---

## Afdrukken via een netwerkservice

Dankzij Epson Connect (beschikbaar via het internet) kunt u via uw smartphone, tablet, pc of laptop, altijd en praktisch overal afdrukken. Als u deze service wilt gebruiken, moet u de gebruiker en de printer registreren in Epson Connect.

De functies die via het internet beschikbaar zijn, zijn als volgt.

Email Print

Wanneer u een e-mail met bijlagen, bijvoorbeeld documenten of afbeeldingen, verzendt naar een e-mailadres dat is toegewezen aan de printer, kunt u de betreffende e-mail en de bijlagen afdrukken op een externe locatie, zoals uw printer thuis of op kantoor.

Epson iPrint

Deze toepassing is voor iOS en Android en maakt het mogelijk af te drukken of te scannen vanaf een smartphone of tablet. U kunt documenten, afbeeldingen en websites afdrukken door deze rechtstreeks te verzenden naar een printer in hetzelfde draadloze LAN.

Scan to Cloud

Met deze toepassing kunt u de gescande gegevens die u wilt afdrukken verzenden naar een andere printer. U kunt de gescande gegevens tevens uploaden naar beschikbare Cloud-services.

Remote Print Driver

Dit is een gedeeld stuurprogramma dat wordt ondersteund door Remote Print Driver. Wanneer u afdrukt op een printer op een externe locatie, kunt u afdrukken in het normale venster van de toepassing een andere printer te selecteren.

Raadpleeg de webportal van Epson Connect voor meer informatie.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (alleen Europa)

### Gerelateerde informatie

➔ [“Epson iPrint gebruiken” op pagina 99](#)

# Problemen oplossen

## De printerstatus controleren

### Berichten op het display bekijken

Als er een foutmelding op het display wordt weergegeven, volgt u de instructies op het scherm of de onderstaande oplossingen om het probleem op te lossen.

Foutmeldingen	Oplossingen
Printerfout. Schakel de printer uit en weer in. Zie de documentatie voor details.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verwijder al het papier of beschermingsmateriaal uit de printer en de papercassette. Als de foutmelding nog steeds verschijnt na het uit- en opnieuw inschakelen, neemt u contact op met de klantendienst van Epson.</li> <li><input type="checkbox"/> Wanneer de volgende foutcodes worden weergegeven, controleert u in elke papierbron het maximaal aantal vellen dat kan worden geladen. 000181, 000184</li> </ul>
Printerfout. Raadpleeg uw documentatie voor details. Er zijn niet-afdrukfuncties beschikbaar.	De printer is mogelijk beschadigd. Neem contact op met de Epson-ondersteuning of een erkende Epson-serviceprovider om een reparatie aan te vragen. Niet-afdrukgerelateerde functies, zoals scannen, zijn beschikbaar.
Printerfout. Raadpleeg de documentatie voor details.	De printer is mogelijk beschadigd. Neem contact op met de Epson-ondersteuning of een erkende Epson-serviceprovider om een reparatie aan te vragen.
Papier op in XX. Laad papier. Papierformaat: XX/ Papiertype: XX	Laad papier en voer vervolgens de papercassette volledig in.
Er zijn teveel papercassette-eh. geïnstall. Schakel de voeding uit en installeer de extra eenheden. Raadpleeg uw documentatie voor details.	U kunt tot maximaal één optionele papercassette installeren. Voor andere optionele papercassettes, verwijdert u ze eerst door de installatiestappen in omgekeerde volgorde uit te voeren.
Niet-ondersteunde Papercassette-eenheden geïnstalleerd. Schakel voeding uit verwijder. Raadpleeg uw documentatie voor details.	Er zijn niet-ondersteunde, optionele papercassette-eenheden geplaatst. Verwijder deze door de stappen voor installatie in omgekeerde volgorde uit te voeren.
Kan niet afdrukken omdat XX defect is. U kunt afdrukken vanaf een andere cassette.	Schakel de stroomtoevoer uit en weer in en plaats de papercassette opnieuw. Als de foutmelding nog steeds zichtbaar is, neem dan contact op met de Epson-ondersteuning of een erkende Epson-serviceprovider om een reparatie aan te vragen.
U moet Inkttoevoereenheid vervangen.	Voor een optimale afdrukkwaliteit en bescherming van de printkop blijft een variabele inktreserve in het patroon achter op het moment waarop de printer aangeeft dat u de inkttoevoereenheid moet vervangen. Vervang twee nieuwe inkttoevoereenheden.
Autom. weerg. papierinstelling is ingesteld op Uit. Sommige functies zijn wellicht niet beschikbaar. Zie uw documentatie voor details.	Als <b>Autom. weerg. papierinstelling</b> is uitgeschakeld, kunt u AirPrint niet gebruiken.


## Problemen oplossen

Foutmeldingen	Oplossingen
Geen kiestoon gedetecteerd.	<p>Dit probleem kan mogelijk worden opgelost door selectie van <b>Instel.</b> &gt; <b>Algemene instellingen</b> &gt; <b>Faxinstellingen</b> &gt; <b>Basisinstellingen</b> &gt; <b>Lijntype</b> en dan <b>PBX</b>. Als uw telefoonsysteem een externe toegangscode vereist voor een buitenlijn, stelt u de toegangscode in nadat u <b>PBX</b> hebt geselecteerd. Gebruik een hekje (#) in plaats van de werkelijke toegangscode wanneer u een extern faxnummer invoert. Hierdoor wordt de verbinding betrouwbaarder.</p> <p>Als de foutmelding nog steeds wordt weergegeven, schakelt u de <b>Kiestoondetectie</b> uit. N.B. Als u deze functie uitschakelt, wordt het eerste cijfer van het faxnummer mogelijk overgeslagen waardoor het bericht naar een foutief nummer wordt verzonden.</p>
Kan geen faxen ontvangen omdat de faxgegevenscapaciteit vol is. Druk op Job/Status onderaan op het Startscherm voor details.	<p>Ontvangen faxen kunnen worden opgestapeld zonder dat ze worden verwerkt, als gevolg van de volgende redenen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kan niet afdrukken omdat er een printerfout is opgetreden. Los de printerfout op. Om de details en oplossingen voor de fout te controleren, drukt u op de knop  en selecteert u vervolgens <b>Printerstatus</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Kan niet opslaan op computer of geheugenapparaat. Om te controleren of ontvangen faxen al dan niet zijn opgeslagen, drukt u op de knop  en selecteert u vervolgens <b>Taakstatus</b>. Om ontvangen faxen op te slaan, schakelt u de computer in of verbindt u een geheugenapparaat met de printer.</li> </ul>
Combinatie van IP-adres en subnetmasker is ongeldig. Raadpleeg uw documentatie voor meer details.	Neem contact op met uw printerbeheerder.
Werk rootcertificaat bij om clouddiensten te gebruiken.	Neem contact op met uw printerbeheerder.
Controleer of de poortinstellingen van Printer (zoals IP-adres) of het printerstuurprogramma correct is via Computer.	Zorg ervoor dat de printerpoort goed is geselecteerd in <b>Eigenschappen</b> > <b>Poort</b> in het menu <b>Printer</b> . Dit gaat als volgt.
Controleer via de computer of de poortinstellingen of het printerstuurprogramma correct zijn. Raadpleeg uw documentatie voor details.	Selecteer " <b>USBXXX</b> " voor een USB-verbinding of " <b>EpsonNet Print Port</b> " voor een netwerkverbinding.
Recovery Mode	Neem contact op met uw printerbeheerder.

## Gerelateerde informatie

- ➔ [“Contact opnemen met de klantenservice van Epson” op pagina 266](#)
- ➔ [“Hulpprogramma's voor software-updates \(Software Updater\)” op pagina 191](#)
- ➔ [“De meest recente toepassingen installeren” op pagina 191](#)

## Foutcode in het statusmenu

Als een taak niet succesvol voltooid is, controleer dan de foutcode in de geschiedenis van elke taak. U kunt de foutcode weergeven d.m.v. de toets  en dan **Taakstatus** te selecteren. Raadpleeg de volgende tabel om het probleem en de oplossing te zoeken.



## Problemen oplossen

Code	Probleem	Oplossing
001	Product werd uitgeschakeld door een stroomstoring.	-
101	Het geheugen is vol.	<p>Probeer onderstaande methodes voor het reduceren van de grootte van de afdruktaak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verlaag de afdrukkwaliteit en de resolutie.</li> <li><input type="checkbox"/> Wijzig de opmaak.</li> <li><input type="checkbox"/> Verlaag het aantal afbeeldingen, letters of lettertypes.</li> </ul>
102	Gesorteerd afdrukken is mislukt omwille van gebrek aan beschikbaar geheugen.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Selecteer <b>Instel.</b> &gt; <b>Algemene instellingen</b> &gt; <b>Systeembeheer</b> &gt; <b>Gegevens intern geh.wissen</b> &gt; <b>PDL-lettertype, macro</b> en wis de lettertypen en macro's die u hebt gedownload.</li> <li><input type="checkbox"/> Probeer onderstaande methodes voor het reduceren van de grootte van de afdruktaak. Als u deze methodes niet wenst te gebruiken, probeer dan één exemplaar tegelijk af te drukken. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verlaag de afdrukkwaliteit en de resolutie.</li> <li><input type="checkbox"/> Wijzig de opmaak.</li> <li><input type="checkbox"/> Verlaag het aantal afbeeldingen, letters of lettertypes.</li> </ul> </li> </ul>
103	De afdrukkwaliteit is verlaagd omwille van gebrek aan beschikbaar geheugen.	<p>Als u de afdrukkwaliteit niet wenst te verlagen, probeer dan de volgende manieren om de grootte van de afdruktaak te beperken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Wijzig de opmaak.</li> <li><input type="checkbox"/> Verlaag het aantal afbeeldingen, letters of lettertypes.</li> </ul>
104	Afdrukken in omgekeerde volgorde is mislukt omwille van gebrek aan beschikbaar geheugen.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Selecteer <b>Instel.</b> &gt; <b>Algemene instellingen</b> &gt; <b>Systeembeheer</b> &gt; <b>Gegevens intern geh.wissen</b> &gt; <b>PDL-lettertype, macro</b> en wis de lettertypen en macro's die u hebt gedownload.</li> <li><input type="checkbox"/> Als u in omgekeerde volgorde wenst af te drukken, probeer dan de volgende manieren om de grootte van de afdruktaak te beperken. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verlaag de afdrukkwaliteit en de resolutie.</li> <li><input type="checkbox"/> Wijzig de opmaak.</li> <li><input type="checkbox"/> Verlaag het aantal afbeeldingen, letters of lettertypes.</li> </ul> </li> </ul>
106	Kan niet afdrukken via de computer omwille van toegangsbeveiliging.	Neem contact op met uw printerbeheerder.

## Problemen oplossen

Code	Probleem	Oplossing
107	Mislukte gebruikersverificatie. De taak is geannuleerd.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zorg ervoor dat de gebruikersnaam en wachtwoord correct zijn.</li> <li><input type="checkbox"/> Selecteer <b>Instel.</b> &gt; <b>Algemene instellingen</b> &gt; <b>Systeembeheer</b> &gt; <b>Veiligheidsinstel.</b> &gt; <b>Toegangsbeheer</b>. Schakel de functiebeperking in en laat de taak vervolgens toe zonder authenticatie-informatie.</li> </ul>
108	Vertrouwelijke taakgegevens zijn verwijderd terwijl de product uitgeschakeld was.	-
109	Het ontvangen faxbericht was al verwijderd.	-
110	De taak werd eenzijdig afgedrukt omdat het geladen papier niet geschikt is voor dubbelzijdig afdrucken.	Als u dubbelzijdig wenst af te drukken, laad dan papier dat daar geschikt voor is.
111	Beschikbare geheugen is beperkt.	<p>Probeer onderstaande methodes voor het reduceren van de grootte van de afdruktaak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Verlaag de afdrukkwaliteit en de resolutie.</li> <li><input type="checkbox"/> Wijzig de opmaak.</li> <li><input type="checkbox"/> Verlaag het aantal afbeeldingen, letters of lettertypes.</li> </ul>
120	Kan niet communiceren met de server die is verbonden via een open platform.	Controleer de server en het netwerk op fouten.
201	Het geheugen is vol.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Druk de ontvangen faxberichten af vanuit <b>Taakstatus</b> in <b>Job/Status</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Verwijder ontvangen faxberichten uit het Postvak IN via <b>Taakstatus</b> in het <b>Job/Status</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Als u een monochroom faxbericht naar een enkele bestemming zendt, kunt u dat doen d.m.v. Direct Send.</li> <li><input type="checkbox"/> Verdeel uw originele in twee of meer delen en verzend ze dan.</li> </ul>
202	De lijn werd verbroken door de machine van de ontvanger.	Wacht even en probeer het dan nogmaals.
203	Kan geen kiestoon detecteren.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zorg ervoor dat de telefoonkabel correct verbonden is en dat de telefoonlijn werkt.</li> <li><input type="checkbox"/> Als de printer aangesloten is op de PBX of de terminaladapter, wijzig dan de instelling <b>Lijntype</b> naar <b>PBX</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Selecteer <b>Instel.</b> &gt; <b>Algemene instellingen</b> &gt; <b>Faxinstellingen</b> &gt; <b>Basisinstellingen</b> &gt; <b>Kiestoondetectie</b> en schakel vervolgens de kiestooninstelling uit.</li> </ul>
204	De machine van de ontvanger is bezet.	Wacht even en probeer het dan nogmaals.
205	De machine van de ontvanger antwoordt niet.	Wacht even en probeer het dan nogmaals.
206	De telefoonkabel is niet goed aangesloten op de LINE en EXT. poorten van de printer.	Controleer de aansluiting van de LINE poort en de EXT. poort aan de achterzijde van de printer.

## Problemen oplossen

Code	Probleem	Oplossing
207	De printer is niet verbonden met de telefoonlijn.	Sluit de telefoonkabel aan op een telefoonaansluiting.
208	Het faxbericht kon niet naar bepaalde ontvangers verzonden worden.	Druk een <b>Faxlogboek</b> of <b>Laatste overdracht-rapport</b> af voor vorige faxen via <b>Faxverslag</b> in het Faxmenu om de foutieve bestemmingen te controleren. Als de instelling <b>Foutgeg.opslaan</b> geactiveerd is, kunt u een faxbericht opnieuw verzenden via <b>Taakstatus</b> in het <b>Job/Status</b> .
301	Er is niet voldoende opslagruimte beschikbaar om de gegevens op het geheugenapparaat op te slaan.	<input type="checkbox"/> Verhoog de opslagruimte van het geheugenapparaat. <input type="checkbox"/> Reduceer het aantal documenten. <input type="checkbox"/> Verlaag de scanresolutie of verhoog de compressieverhouding om de grootte van het gescande beeld te reduceren.
302	Het geheugenapparaat is beveiligd tegen schrijven.	Schakel de beveiliging uit.
303	Er is geen map gecreëerd om de gescande afbeelding op te slaan.	Voer een ander geheugenapparaat in.
304	Het geheugenapparaat is verwijderd.	Voer het geheugenapparaat opnieuw in.
305	Er is een fout opgetreden bij het opslaan van de gegevens.	Als het externe apparaat wordt gebruikt vanaf een computer, wacht u even en probeert u het opnieuw.
306	Het geheugen is vol.	Wacht tot andere actieve taken voltooid zijn.
311	Er is een DNS fout opgetreden.	<input type="checkbox"/> Selecteer <b>Instel. &gt; Algemene instellingen &gt; Netwerkinstellingen &gt; Geavanceerd &gt; TCP/IP</b> en controleer vervolgens de DNS-instellingen. <input type="checkbox"/> Controleer de DNS instellingen van de server, de computer en het toegangspunt.
312	Er is een authenticatiefout opgetreden.	Selecteer <b>Instel. &gt; Algemene instellingen &gt; Netwerkinstellingen &gt; Geavanceerd &gt; E-mailserver &gt; Serverinstellingen</b> en controleer vervolgens de serverinstellingen.
313	Er is een communicatiefout opgetreden.	<input type="checkbox"/> Druk een netwerkverbindingsrapport af om te controleren of de printer is verbonden met het netwerk. <input type="checkbox"/> Selecteer <b>Instel. &gt; Algemene instellingen &gt; Netwerkinstellingen &gt; Geavanceerd &gt; E-mailserver &gt; Serverinstellingen</b> om de instellingen van de e-mailserver te controleren. U kunt de oorzaak van de fout controleren door de verbindingcontrole uit te voeren. <input type="checkbox"/> De authenticatiemethode van de instellingen en de e-mailserver komt mogelijk niet overeen. Bij het selecteren van <b>Uit</b> als authenticatiemethode, moet u ervoor zorgen dat de authenticatiemethode van de e-mailserver is ingesteld op <b>Geen</b> .

## Problemen oplossen

Code	Probleem	Oplossing
314	De bijlage is groter dan de maximaal toegelaten grootte voor bijlagen.	<input type="checkbox"/> Verhoog de instelling <b>Max. grootte bijlage</b> in de scaninstellingen. <input type="checkbox"/> Verlaag de scanresolutie of verhoog de compressieverhouding om de grootte van het gescande beeld te reduceren.
315	Het geheugen is vol.	Probeer het opnieuw nadat andere actieve taken voltooid zijn.
321	Er is een DNS fout opgetreden.	<input type="checkbox"/> Selecteer <b>Instel. &gt; Algemene instellingen &gt; Netwerkinstellingen &gt; Geavanceerd &gt; TCP/IP</b> en controleer vervolgens de DNS-instellingen. <input type="checkbox"/> Controleer de DNS instellingen van de server, de computer en het toegangspunt.
322	Er is een authenticatiefout opgetreden.	Controleer de instellingen van <b>Locatie</b> .
323	Er is een communicatiefout opgetreden.	<input type="checkbox"/> Controleer de instellingen van <b>Locatie</b> . <input type="checkbox"/> Druk een netwerkverbindingsrapport af om te controleren of de printer is verbonden met het netwerk.
324	In de opgegeven map bestaat al een bestand met dezelfde naam.	<input type="checkbox"/> Verwijder het bestand met dezelfde naam. <input type="checkbox"/> Wijzig de bestandsnaamprefix bij <b>Bestandsinstellingen</b> .
325 326	Er is niet voldoende opslagruimte in de opgegeven map.	<input type="checkbox"/> Verhoog de opslagruimte in de opgegeven map. <input type="checkbox"/> Reduceer het aantal documenten. <input type="checkbox"/> Verlaag de scanresolutie of verhoog de compressieverhouding om de grootte van het gescande beeld te reduceren.
327	Het geheugen is vol.	Wacht tot andere actieve taken voltooid zijn.
328	De bestemming was fout of ze bestaat niet.	Controleer de instellingen van <b>Locatie</b> .
331	Er is een communicatiefout opgetreden.	Druk een netwerkverbindingsrapport af om te controleren of de printer is verbonden met het netwerk.
332	Er is niet voldoende opslagruimte beschikbaar om de gescande afbeelding op de doellocatie op te slaan.	Reduceer het aantal documenten.
333	De bestemming werd niet gevonden omdat de informatie naar de server verzonden werd voordat de gescande afbeelding verzonden werd.	Selecteer de bestemming opnieuw.
334	Er is een fout opgetreden tijdens het verzenden van de gescande afbeelding.	-

## Problemen oplossen

Code	Probleem	Oplossing
341	Er is een communicatiefout opgetreden.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Controleer de aansluitingen van de printer en de computer. Als u verbinding maakt via een netwerk, drukt u een netwerkverbindingsrapport af om te controleren of de printer is verbonden met het netwerk.</li> <li><input type="checkbox"/> Zorg ervoor dat Document Capture Pro op de computer geïnstalleerd is.</li> <li><input type="checkbox"/> Neem contact op met de printerbeheerder als het probleem niet kan worden opgelost.</li> </ul>
401	Er is niet voldoende opslagruimte beschikbaar om de gegevens op het geheugenapparaat op te slaan.	Verhoog de opslagruimte van het geheugenapparaat.
402	Het geheugenapparaat is beveiligd tegen schrijven.	Schakel de beveiliging uit.
404	Het geheugenapparaat is verwijderd.	Voer het geheugenapparaat opnieuw in.
405	Er is een fout opgetreden bij het opslaan van de gegevens.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Voer het geheugenapparaat opnieuw in.</li> <li><input type="checkbox"/> Gebruik een ander geheugenapparaat waarop u een map hebt gemaakt met de functie <b>Map voor opslag maken</b>.</li> </ul>
411	Er is een DNS fout opgetreden.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Selecteer <b>Instel.</b> &gt; <b>Algemene instellingen</b> &gt; <b>Netwerkinstellingen</b> &gt; <b>Geavanceerd</b> &gt; <b>TCP/IP</b> en controleer vervolgens de DNS-instellingen.</li> <li><input type="checkbox"/> Controleer de DNS instellingen van de server, de computer en het toegangspunt.</li> <li><input type="checkbox"/> Neem contact op met de printerbeheerder als het probleem niet kan worden opgelost.</li> </ul>
412	Er is een authenticatiefout opgetreden.	<p>Selecteer <b>Instel.</b> &gt; <b>Algemene instellingen</b> &gt; <b>Netwerkinstellingen</b> &gt; <b>Geavanceerd</b> &gt; <b>E-mailserver</b> &gt; <b>Serverinstellingen</b> en controleer vervolgens de serverinstellingen.</p> <p>Neem contact op met de printerbeheerder als het probleem niet kan worden opgelost.</p>
413	Er is een communicatiefout opgetreden.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Selecteer <b>Instel.</b> &gt; <b>Algemene instellingen</b> &gt; <b>Netwerkinstellingen</b> &gt; <b>Geavanceerd</b> &gt; <b>E-mailserver</b> &gt; <b>Serverinstellingen</b> om de instellingen van de e-mailserver te controleren. U kunt de oorzaak van de fout controleren door de verbindingcontrole uit te voeren.</li> <li><input type="checkbox"/> De authenticatiemethode van de instellingen en de e-mailserver komt mogelijk niet overeen. Bij het selecteren van <b>Uit</b> als authenticatiemethode, moet u ervoor zorgen dat de authenticatiemethode van de e-mailserver is ingesteld op <b>Geen</b>.</li> <li><input type="checkbox"/> Druk een netwerkverbindingsrapport af om te controleren of de printer is verbonden met het netwerk.</li> </ul> <p>Neem contact op met de printerbeheerder als het probleem niet kan worden opgelost.</p>

## Problemen oplossen

Code	Probleem	Oplossing
421	Er is een DNS fout opgetreden.	<input type="checkbox"/> Selecteer <b>Instel. &gt; Algemene instellingen &gt; Netwerkinstellingen &gt; Geavanceerd &gt; TCP/IP</b> en controleer vervolgens de DNS-instellingen. <input type="checkbox"/> Controleer de DNS instellingen van de server, de computer en het toegangspunt. <input type="checkbox"/> Neem contact op met de printerbeheerder als het probleem niet kan worden opgelost.
422	Er is een authenticatiefout opgetreden.	Selecteer <b>Instel. &gt; Algemene instellingen &gt; Faxinstellingen &gt; Ontvangstinstellingen &gt; Instellingen opsl./doorsturen</b> en controleer vervolgens de instellingen van de map die u hebt geselecteerd in <b>Bestemming</b> .
423	Er is een communicatiefout opgetreden.	<input type="checkbox"/> Druk een netwerkverbindingsrapport af om te controleren of de printer is verbonden met het netwerk. <input type="checkbox"/> Selecteer <b>Instel. &gt; Algemene instellingen &gt; Faxinstellingen &gt; Ontvangstinstellingen &gt; Instellingen opsl./doorsturen</b> en controleer vervolgens de instellingen van de map die u hebt geselecteerd in <b>Bestemming</b> . <input type="checkbox"/> Neem contact op met de printerbeheerder als het probleem niet kan worden opgelost.
425	Er is niet voldoende opslagruimte in de opgegeven doelmap.	Verhoog de opslagruimte in de opgegeven doelmap.
428	De bestemming was fout of ze bestaat niet.	Selecteer <b>Instel. &gt; Algemene instellingen &gt; Faxinstellingen &gt; Ontvangstinstellingen &gt; Instellingen opsl./doorsturen</b> en controleer vervolgens de instellingen van de map die u hebt geselecteerd in <b>Bestemming</b> .

## Gerelateerde informatie

- ➔ [“Netwerkinstellingen” op pagina 57](#)
- ➔ [“Afdrukken via een netwerkservice” op pagina 198](#)
- ➔ [“Beschikbaar papier en capaciteiten” op pagina 26](#)
- ➔ [“Kan geen gescande afbeeldingen opslaan naar de gedeelde map” op pagina 230](#)

## De printerstatus controleren – Windows

1. Open het venster van de printerdriver.
2. Klik op **EPSON Status Monitor 3** in het tabblad **Hulpprogramma's** en selecteer daar **Details**.

U kunt de printerstatus, het inktpeil en de foutstatus controleren.


**Opmerking:**

Als **EPSON Status Monitor 3** is uitgeschakeld, klikt u op **Extra instellingen** op het tabblad **Hulpprogramma's** en selecteert u **EPSON Status Monitor 3 inschakelen**.

**Gerelateerde informatie**

➔ [“Het printerstuurprogramma openen” op pagina 63](#)

## De printerstatus controleren — Mac OS

1. Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen, Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer.
2. Klik op **Opties en toebehoren** > **Hulpprogramma** > **Open Printerhulpprogramma**.
3. Klik op **EPSON Status Monitor**.  
U kunt de printerstatus, het inktpeil en de foutstatus controleren.

---

## De softwarestatus controleren

U kunt het probleem mogelijk oplossen door de software bij te werken naar de nieuwste versie. Gebruik het hulpprogramma voor software-updates om de softwarestatus te controleren.

**Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Hulpprogramma's voor software-updates \(Software Updater\)” op pagina 191](#)  
➔ [“De meest recente toepassingen installeren” op pagina 191](#)

---

## Vastgelopen papier verwijderen

Volg de instructies op het bedieningspaneel van de printer om te zien waar het papier is vastgelopen en dit te verwijderen, inclusief afgescheurde stukjes. Op het lcd-scherm wordt een animatie weergegeven waarin u ziet hoe u vastgelopen papier verwijdert.

**Let op:**

*Raak nooit de knoppen van het bedieningspaneel aan als u met uw hand in de printer zit. Als de printer begint te werken, kunt u zich verwonden. Raak de uitstekende delen niet aan om verwondingen te voorkomen.*

**Belangrijk:**

*Verwijder voorzichtig het vastgelopen papier. Het papier krachtig verwijderen kan de printer beschadigen.*



---

## Papier wordt niet goed ingevoerd

Controleer de volgende punten en voer de toepasselijke acties uit om het probleem op te lossen.

- Plaats de printer op een vlakke ondergrond en gebruik deze in de aanbevolen omgevingsomstandigheden.
- Gebruik papier dat door deze printer wordt ondersteund.

## Problemen oplossen

- Volg de voorzorgsmaatregelen voor papierverwerking.
- Laad niet meer dan het maximale aantal pagina's voor het specifieke papiertype. Let er bij gewoon papier op dat het niet boven de streep die is aangegeven door het -symbool op de zijgeleider komt. Let er bij dik papier zoals fotopapier op dat het niet boven de streep komt die is aangegeven door het -symbool op de zijgeleider.
- Controleer of de instellingen voor het papierformaat en -type overeenkomen met het werkelijke papierformaat en -type dat in de printer is geladen.
- Als regelmatig een papierstoring optreedt, voert u het papier in vanuit een andere papierbron.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Omgevingsspecificaties” op pagina 250](#)
- ➔ [“Voorzorgsmaatregelen voor papierverwerking” op pagina 30](#)
- ➔ [“Beschikbaar papier en capaciteiten” op pagina 26](#)
- ➔ [“Lijst met papiertypen” op pagina 37](#)

## Papier loopt vast

- Laad het papier in de juiste richting en schuif de zijgeleiders tegen de randen van het papier aan.
- Laad één blad papier per keer wanneer u meerdere bladen laadt.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Vastgelopen papier verwijderen” op pagina 207](#)
- ➔ [“Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31](#)
- ➔ [“Papier in de Papiertoevoer achter laden” op pagina 33](#)

## Papier wordt schuin ingevoerd

Laad het papier in de juiste richting en schuif de zijgeleiders tegen de randen van het papier aan.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31](#)
- ➔ [“Papier in de Papiertoevoer achter laden” op pagina 33](#)

## Er worden meerdere vellen papier tegelijk uitgevoerd

Wanneer er verschillende bladen tegelijk worden ingevoerd tijdens handmatig dubbelzijdig afdrukken, haalt u al het papier uit de printer voordat u het opnieuw laadt.



## Papier wordt niet doorgevoerd vanuit de optionele papercassette-eenheid

Als u een optionele papercassette-eenheid hebt toegevoegd, moeten er instellingen in het printerstuurprogramma geconfigureerd worden.

### Gerelateerde informatie

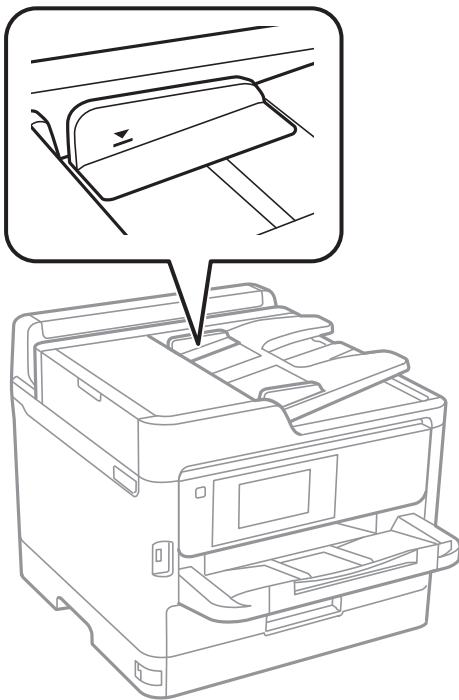
- ➔ [“De optionele papercassette configureren in het printerstuurprogramma — Windows” op pagina 258](#)
- ➔ [“De optionele papercassette in de printerdriver configureren — Mac OS” op pagina 259](#)

## Foutmelding papier op verschijnt

Als er een foutmelding over lege papierladen optreedt, hoewel er papier in de papiertoevoer achter is geladen, laadt u het papier dan opnieuw in het midden van de papiertoevoer achter.

## Origineel wordt niet in ADF ingevoerd

- Gebruik originelen die door de ADF worden ondersteund.
- Laad de originelen in de juiste richting en schuif de ADF-zijgeleiders tegen de randen van het papier aan.
- Maak de binnenzijde van de ADF schoon.
- Laad de originelen niet tot boven de streep met het driehoekje op de ADF.



- Controleer of het ADF-pictogram onder aan het scherm wordt weergegeven. Plaats de originelen opnieuw als dit uit is.


**Gerelateerde informatie**

- ➔ “Beschikbare originelen voor de ADF” op pagina 38
- ➔ “Originelen op de ADF plaatsen” op pagina 38
- ➔ “De automatische documentinvoer (ADF) schoonmaken” op pagina 182


---

## Problemen met stroomtoevoer en bedieningspaneel

### De stroom wordt niet ingeschakeld

- Controleer of het netsnoer goed in het stopcontact zit.
- Houd de knop  iets langer ingedrukt.

### De stroom wordt niet uitgeschakeld

Houd de knop  iets langer ingedrukt. Als de printer ook hiermee niet uitgaat, haalt u de stekker uit het stopcontact. Zet de printer weer aan en zet deze vervolgens uit door op de knop  te drukken om te voorkomen dat de printkop uitdroogt.

### Stroom schakelt automatisch uit

- Selecteer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Basisinstellingen** > **Uitschakelinst.** en schakel vervolgens de instellingen **Uitschakelen indien inactief** en **Uitschakelen indien losgekoppeld** uit.
- Selecteer **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Basisinstellingen** en schakel vervolgens de instelling **Uitschakelingstimer** uit.

**Opmerking:**

*Uw product heeft mogelijk de functie **Uitschakelinst.** of **Uitschakelingstimer**, afhankelijk van de plaats van aankoop.*

### Het display wordt donker

De printer staat in slaapstand. Druk op een willekeurige plek op het lcd-scherm om terug te keren naar de eerdere status.

### Het touchscreen reageert niet

- Als u een beschermingsvel op het optische touchscreen plakt, reageert het scherm mogelijk niet.
- Schakel de printer uit en veeg het scherm af met een zachte, droge doek. Als zich op het scherm vlekken bevinden, reageert dit mogelijk niet.

## Kan niet bedienen via het bedieningspaneel

Als de functiebeperking ingeschakeld is, zijn een gebruikers-ID en wachtwoord vereist om documenten af te drukken. Als u het wachtwoord niet kent, neem dan contact op met uw printerbeheerder.

---

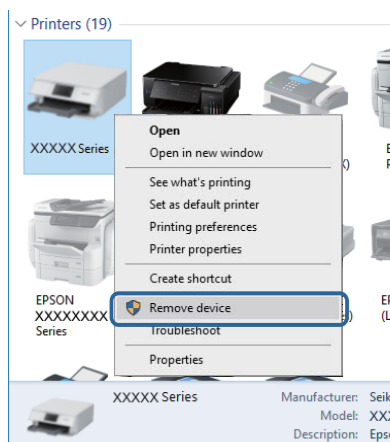
## Kan niet afdrukken vanaf een computer

### De verbinding controleren (USB)

- Sluit de USB-kabel goed aan tussen de printer en de computer.
- Als u een USB-hub gebruikt, sluit u de printer direct op de computer aan.
- Als de USB-kabel niet wordt herkend, gebruikt u een andere poort of een andere USB-kabel.
- Probeer het volgende als de printer niet kan afdrukken via een USB-verbinding.

Koppel de USB-kabel los van de computer. Klik met de rechtermuisknop op het printerpictogram op de computer en selecteer **Apparaat verwijderen**. Sluit vervolgens de USB-kabel aan op de computer en druk een testpagina af.

Stel de USB-verbinding opnieuw in aan de hand van de stappen in deze handleiding voor het wijzigen van de verbindingmethode met een computer. Zie de koppeling met gerelateerde informatie hieronder voor meer informatie.



### De verbinding controleren (netwerk)

- Selecteer **Instel. > Algemene instellingen > Netwerkinstellingen > Controle van netwerkverbinding** en druk vervolgens het netwerkverbindingsrapport af. Als uit het rapport blijkt dat er geen netwerkverbinding is, controleert u het netwerkverbindingsrapport en neemt u vervolgens contact op met de printerbeheerder.
- Neem contact op met de printerbeheerder als het probleem niet kan worden opgelost.

## De software en gegevens controleren

- Controleer of een origineel Epson-printerstuurprogramma is geïnstalleerd. Als er geen origineel Epson-printerstuurprogramma is geïnstalleerd, zijn de functies beperkt. Het wordt aanbevolen een origineel Epson-printerstuurprogramma te gebruiken. Zie de koppeling met gerelateerde informatie hieronder voor meer informatie.
- Als u een afbeelding afdrukt die uit een grote hoeveelheid gegevens bestaat, kan de computer een tekort aan geheugen ondervinden. Druk de afbeelding af op een lagere resolutie of een kleiner formaat.

### Gerelateerde informatie

➔ [“Controleren op originele Epson-printerstuurprogramma's” op pagina 212](#)

## Controleren op originele Epson-printerstuurprogramma's

Via een van de volgende methoden kunt u controleren of op de computer een origineel Epson-printerstuurprogramma is geïnstalleerd.

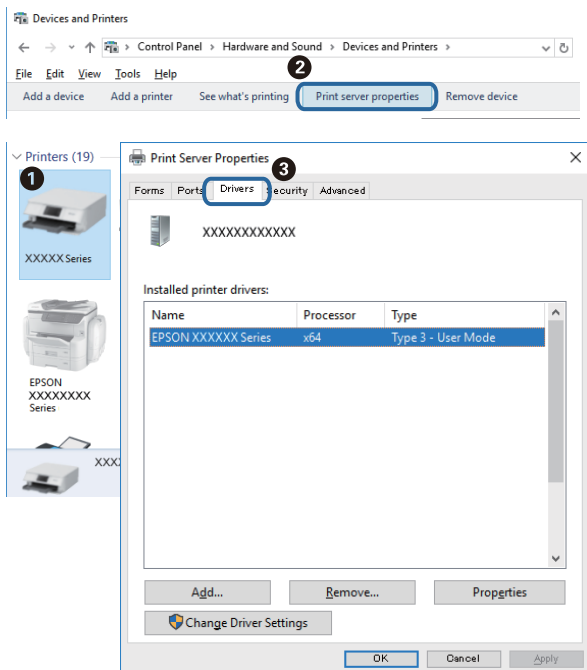
### Windows

Selecteer **Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven (Printers, Printers en faxapparaten)** en doe het volgende om het venster voor printservereigenschappen te openen.


- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2  
Klik op het printerpictogram en klik vervolgens op **Printservereigenschappen** bovenaan het venster.
- Windows Vista/Windows Server 2008  
Klik met de rechtermuisknop op de map **Printers** en selecteer vervolgens **Als administrator uitvoeren > Servereigenschappen**.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Servereigenschappen**.

## Problemen oplossen

Klik op het tabblad **Stuurprogramma**. Als de naam van uw printer in de lijst wordt weergegeven, is een origineel Epson-printerstuurprogramma op de computer geïnstalleerd.



## Mac OS

Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer. Klik op **Opties en toebehoren**, en als het tabblad **Opties** en het tabblad **Hulpprogramma** worden weergegeven, is er een origineel Epson-printerstuurprogramma op de computer geïnstalleerd.

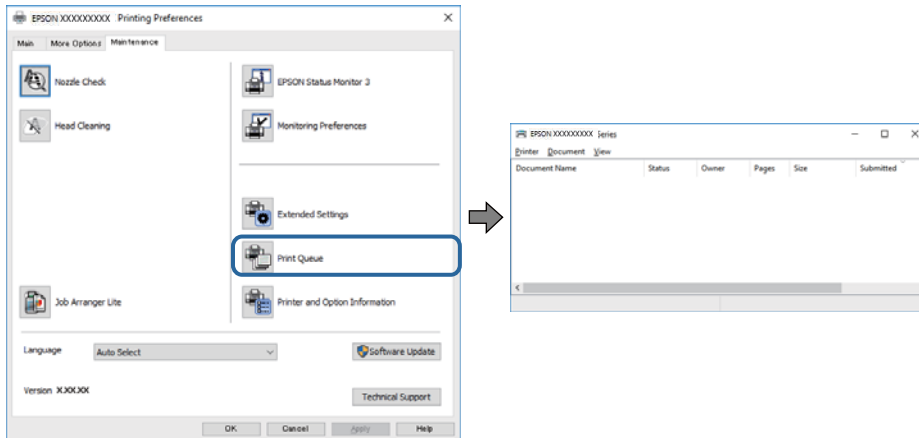


## Gerelateerde informatie

➔ [“De meest recente toepassingen installeren”](#) op pagina 191

## De printerstatus controleren vanaf de computer (Windows)

Klik op **Wachtrij** op het tabblad **Hulpprogramma's** van het printerstuurprogramma, en controleer het volgende.

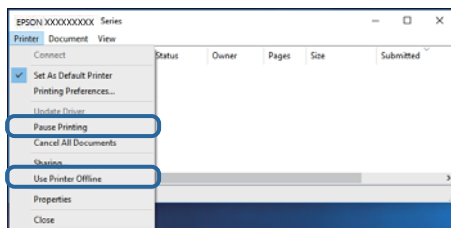


- ☐ Controleer of er gepauzeerde afdruktaken zijn.

Als overbodige gegevens achterblijven, selecteert u **Alle documenten annuleren** in het menu **Printer**.

- ☐ Zorg ervoor dat de printer niet offline of in wachtstand staat.

Als de printer offline is of in wachtstand staat, schakel de relevante instelling dan uit via het menu **Printer**.



- ☐ Zorg ervoor dat de printer is geselecteerd als standaardprinter via het menu **Printer** (er moet een vinkje op het item staan).

Als de printer niet als standaardprinter is geselecteerd, stelt u deze in als de standaardprinter. Als zich meerdere pictogrammen bevinden in **Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven (Printers, Printers en faxapparaten)**, raadpleegt u het volgende gedeelte om het pictogram te selecteren.

Voorbeeld)

USB-verbinding: EPSON XXXX-serie

Netwerkverbinding: EPSON XXXX-serie (netwerk)

Als u het printerstuurprogramma meerdere keren hebt geïnstalleerd, worden er mogelijk kopieën gemaakt van het printerstuurprogramma. Als er kopieën zijn gemaakt, bijvoorbeeld met de naam "EPSON XXXX Series (kopie 1)", klikt u met de rechtermuisknop op het gekopieerde stuurprogrammapietogram en klikt u op **Apparaat verwijderen**.

- ☐ Zorg ervoor dat de printerpoort goed is geselecteerd in **Eigenschappen > Poort** in het menu **Printer**. Dit gaat als volgt.

Selecteer "USBXXX" voor een USB-verbinding of "EpsonNet Print Port" voor een netwerkverbinding.

## De printerstatus controleren vanaf de computer (Mac OS)

- De printer drukt mogelijk niet af omdat de functiebeperking ingeschakeld is. Neem contact op met uw printerbeheerder.
- Zorg ervoor dat de printerstatus niet **Pauze** is.

Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**), en dubbelklik dan op de printer. Als de printer gepauzeerd is, klikt u op **Hervatten** (of **Printer hervatten**).

---

## Kan niet afdrukken vanaf een iPhone of iPad

- Verbind de iPhone of iPad met hetzelfde netwerk (SSID) als de printer.
- Schakel **Autom. weerg. papierinstelling** in de volgende menu's in.  
**Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Instellingen papierbron** > **Autom. weerg. papierinstelling**
- Schakel de instelling AirPrint in Web Config in.

### Gerelateerde informatie

➔ [“Toepassing voor het configureren van printerbewerkingen \(Web Config\)” op pagina 186](#)

---

## Afdrukproblemen

### De afdrukkwaliteit aanpassen

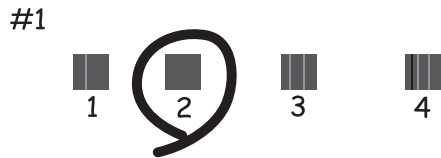
Pas de afdrukkwaliteit aan wanneer de afdruk niet-uitgelijnde verticale lijnen, wazige afbeeldingen of horizontale strepen vertoont.

1. Laad gewoon A4-papier in de papercassette 1.
2. Selecteer **Instel.** op het startscherm.
3. Selecteer **Onderhoud** > **Aanpassing afdrukkwaliteit**.
4. Volg de instructies op het scherm om de printer te controleren om de afdrukkwaliteit te verbeteren.  
Als een bericht wordt weergegeven waarin u wordt geadviseerd de printkop te reinigen, voert u printkopreiniging uit.

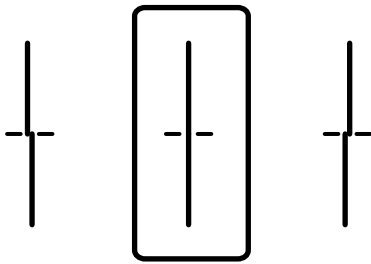
## Problemen oplossen

5. Volg de instructies op het scherm om de uitlijningspatronen voor de printkopuitlijning af te drukken en lijn vervolgens de printkop uit.

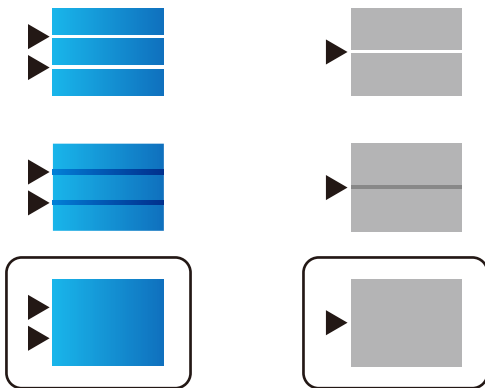
- Met dit patroon kunt u uitlijning uitvoeren als uw afdrukken wazig zijn.  
Zoek en selecteer het nummer voor het meest solide patroon in elke groep.



- Met dit patroon kunt u uitlijning uitvoeren als verticale lijnen onjuist lijken te zijn uitgelijnd.  
Zoek het nummer voor het patroon dat de minste verkeerde uitgelijnde verticale lijn heeft en selecteer dit.



- Met dit patroon kunt u uitlijning uitvoeren als u op regelmatige afstanden horizontale strepen waarneemt.  
Zoek en selecteer het cijfer met de minste scheidingen en overlappingsen.



### Gerelateerde informatie

➔ [“Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31](#)

## De afdruk is gekrast of er ontbreken kleuren

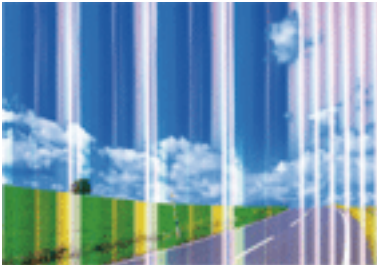
Als u de printer langere tijd niet hebt gebruikt, kunnen de spuitkanaaltjes van de printkop verstopt raken en worden inktdruppels mogelijk niet doorgelaten. Voer een spuitstukcontrole uit en reinig dan de printkop als er spuitkanaaltjes van de printkop verstopt zitten.



**Gerelateerde informatie**

➔ [“De printkop controleren en reinigen” op pagina 179](#)

## Er verschijnen strepen of onverwachte kleuren

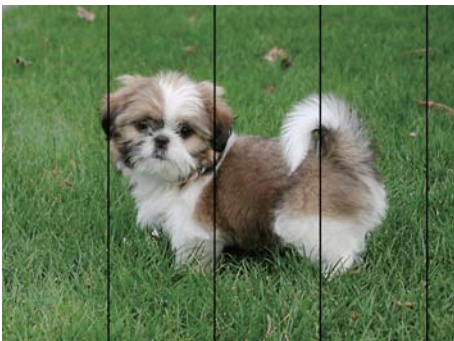


De spuitkanaaltjes van de printkop zijn mogelijk verstopt. Voer een spuitkanaaltjescontrole uit om na te gaan of de printkoppen verstopt zijn. Reinig de printkop als er spuitkanaaltjes van de printkop verstopt zijn.

**Gerelateerde informatie**

➔ [“De printkop controleren en reinigen” op pagina 179](#)

## Gekleurde streepvorming zichtbaar met een tussenafstand van ongeveer 3.3 cm



- Selecteer de geschikte papierstype-instelling voor het papierstype dat in de printer is geladen.
- Lijn de printkop uit met gebruik van de functie **Aanpassing afdrukkwaliteit**.
- Wanneer u afdrukt op gewoon papier, drukt u af met een hogere kwaliteitsinstelling.

**Gerelateerde informatie**

➔ [“Lijst met papiertypen” op pagina 37](#)

➔ [“De afdrukkwaliteit aanpassen” op pagina 215](#)

## Onscherpe afdrukken, verticale strepen of verkeerde uitlijning



enthalten alle  
Aufdruck. W  
5008 "Regel

Lijn de printkop uit met gebruik van de functie **Aanpassing afdrukkwaliteit**.

### Gerelateerde informatie

➔ [“De afdrukkwaliteit aanpassen” op pagina 215](#)

## De afdrukkwaliteit is niet verbeterd na uitlijning van de printkop

Bidirectioneel (of snel) afdrukken wil zeggen dat de printkop in beide richtingen afdrukt. Verticale lijnen worden mogelijk niet goed uitgelijnd. Als de afdrukkwaliteit niet toeneemt, schakel dan het bidirectioneel afdrukken (of afdrukken op hoge snelheid) uit. Wanneer u deze instelling uitschakelt, kan de afdruksnelheid dalen.


#### Bedieningspaneel

Schakel **Bidirectioneel** uit in **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen**.

#### Windows

Hef de selectie op van **Hoge snelheid** op het tabblad **Meer opties** van het printerstuurprogramma.

#### Mac OS

Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer. Klik op **Opties en toebehoren** > **Opties** (of **Stuurprogramma**). Selecteer **Uit** voor **Afdrukken met hoge snelheid**.

### Gerelateerde informatie

➔ [“Menuopties voor Geheugenapp” op pagina 97](#)

## Afdrukkwaliteit is slecht

Controleer het volgende als de afdrukkwaliteit slecht is vanwege wazige afdrukken, zichtbare strepen, ontbrekende kleuren, vervaagde kleuren en verkeerde uitlijning op de afdrukken.

### De printer controleren

Gebruik de functie **Aanpassing afdrukkwaliteit**.

- Voer een spuitstukcontrole uit en reinig dan de printkop als er spuitkanaaltjes van de printkop verstopt zitten.
- Lijn de printkop uit.

## Problemen oplossen

### Het papier controleren

- Gebruik papier dat door deze printer wordt ondersteund.
- Niet afdrukken op papier dat vochtig, beschadigd of te oud is.
- Druk het papier of de enveloppe plat als het papier gekruld is of de enveloppe lucht bevat.
- Het papier niet meteen stapelen na het afdrukken.
- Laat de afdrukken volledig drogen voor u ze wegsteekt of uitstalt. Vermijd direct zonlicht, gebruik geen droger en raak de afgedrukte zijde van het papier niet aan tijdens het drogen van de afdrukken.
- Epson raadt aan om origineel Epson-papier te gebruiken in plaats van gewoon papier voor het afdrukken van afbeeldingen of foto's. Druk op de afdrukbare zijde van het originele Epson-papier.

### De printerinstellingen controleren

- Selecteer de geschikte papiertype-instelling voor het papiertype dat in de printer is geladen.
- Druk af met een hogere kwaliteit als instelling.
- Als u **Standaard - Levendig** selecteerde als kwaliteitsinstelling voor het printerstuurprogramma van Windows, wijzig dit dan naar **Standaard**. Als u **Normaal - Levendig** selecteerde als kwaliteitsinstelling voor het printerstuurprogramma van Mac OS, wijzig dit dan naar **Normaal**.

### De inkttoevoereenheid controleren

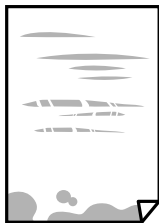
- Probeer originele Epson inkttoevoereenheden te gebruiken. Dit product is ontworpen om kleuren aan te passen van originele Epson inkttoevoereenheden. Het gebruik van niet-originele inkttoevoereenheden kan ervoor zorgen dat de afdrukkwaliteit daalt.
- Epson raadt aan om de inkttoevoereenheid te gebruiken voor de vervaldatum op de verpakking.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“De afdrukkwaliteit aanpassen” op pagina 215](#)
- ➔ [“Beschikbaar papier en capaciteiten” op pagina 26](#)
- ➔ [“Lijst met papiertypen” op pagina 37](#)
- ➔ [“Voorzorgsmaatregelen voor papierverwerking” op pagina 30](#)

## Papier vertoont vlekken of is bekrast


- Wanneer u horizontale streepvorming ziet of wanneer u vlekken krijgt op de boven- of onderkant van het papier, laad het papier dan in de juiste richting en schuif de zijgeleiders tegen het papier.



## Problemen oplossen

- Wanneer u verticale streepvorming ziet, reinig dan het papiertraject.



- Plaats het papier op een vlakke ondergrond om te controleren of het is opgekruld. Maak het plat indien dit het geval is.
- Als u afdrukt op dik papier, bevindt de printkop zich dicht bij het afdrukoppervlak en kan het papier slijtplekken vertonen. Schakel in dit geval de instelling in die dit kan voorkomen. Als u deze functie inschakelt, neemt de afdrukkwaliteit of de afdruksnelheid mogelijk af.
  - Bedieningspaneel  
Selecteer in het startscherf **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** en schakel vervolgens **Dik papier** in.
  - Windows  
Klik op het tabblad **Extra instellingen** van het printerstuurprogramma op **Hulpprogramma's** en selecteer **Dik papier en enveloppes**.
  - Mac OS  
Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen, Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer. Klik op **Opties en toebehoren** > **Opties** (of **Stuurprogramma**). Selecteer **Aan** voor **Dik papier en enveloppes**.
- Zorg ervoor dat de inkt volledig gedroogd is voordat u het papier opnieuw laadt bij het handmatig dubbelzijdig afdrukken.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31](#)
- ➔ [“Papier in de Papiertoevoer achter laden” op pagina 33](#)
- ➔ [“Het papiertraject vrijmaken van inktvlekken” op pagina 182](#)

## Vlekken op het papier bij automatisch dubbelzijdig afdrukken

Wanneer u automatisch dubbelzijdig afdrukt en gegevens met een hoge dichtheid wilt afdrukken, zoals afbeeldingen en grafieken, verlaag dan de afdrukdichtheid en verhoog de droogtijd.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Printerinstellingen” op pagina 52](#)

## Afgedrukte foto's zijn plakkerig

Mogelijk drukt u af op de verkeerde zijde van het papier. Controleer of u op de afdrukzijde afdrukt.

Wanneer u op de verkeerde zijde van fotopapier afdrukt, moet u de papierbaan reinigen.

**Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Het papiertraject vrijmaken van inktvlekken” op pagina 182](#)

## Afbeeldingen of foto's worden afgedrukt met de verkeerde kleuren

Bij het afdrukken vanaf het bedieningspaneel of via het Windows-printerstuurprogramma, wordt de automatische fotoaanpassingsinstelling van Epson standaard toegepast, afhankelijk van het papierstype. Pas de instelling eventueel aan.

 Bedieningspaneel

Wijzig de instelling **Herstel foto** in **Auto** naar een van de andere opties. Als het wijzigen van de instelling niet werkt, selecteert u **Verbeteren uit** als instelling voor **Herstel foto**.

 Windows-printerdriver

Selecteer op het tabblad **Meer opties Aangepast** in **Kleurcorrectie**, en klik vervolgens op **Geavanceerd**. Wijzig de instelling **Scèncorrectie** in **Automat. correctie** naar een van de andere opties. Als aanpassing van deze instelling niet werkt, gebruik dan een andere kleurcorrectiemethode dan **PhotoEnhance** in **Kleurenbeheer**.

**Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Menuopties voor Geheugenapp” op pagina 97](#)
- ➔ [“De afdrukkleur aanpassen” op pagina 78](#)

## Positie, formaat of marges van de afdruk zijn niet juist

- Laad het papier in de juiste richting en schuif de zijgeleiders tegen de randen van het papier aan.
- Bij het plaatsen van de originelen op het scannerglasplaat moet u de hoek van het origineel uitlijnen met de hoek die aangeduid is d.m.v. een symbool op de rand van het scannerglasplaat. Als de randen van de kopie bijgesneden zijn, verschuift u het origineel wat weg van de hoek.
- Wanneer u de originelen op de scannerglasplaat legt, reinig dan de scannerglasplaat en het documentdeksel. Vlekken en stof op het glas kunnen in het kopieergedeelte worden opgenomen, wat een verkeerde kopieerpositie of kleine afbeelding tot gevolg kan hebben.
- Selecteer het juiste **Formaat van origineel** in de kopieerinstellingen.
- Selecteer de juiste instelling voor het papierformaat.
- Pas de marge-instelling in de toepassing aan zodat deze binnen het afdrukgebied valt.

**Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Papier in de Papiercassette laden” op pagina 31](#)
- ➔ [“Papier in de Papiertoevoer achter laden” op pagina 33](#)
- ➔ [“Originelen op de Scannerglasplaat plaatsen” op pagina 41](#)
- ➔ [“De Scannerglasplaat reinigen” op pagina 185](#)
- ➔ [“Afdrukgebied” op pagina 243](#)

## Afgedrukte tekens zijn niet juist of onleesbaar

- Sluit de USB-kabel goed aan tussen de printer en de computer.

## Problemen oplossen

- Als er gepauzeerde afdruktaken zijn, zijn afgedrukte tekens mogelijk beschadigd.
- Zet de computer niet handmatig in de **Stand-by-** of **Slaap-**stand tijdens het afdrukken. Als u de computer opnieuw opstart, worden er mogelijk onleesbare pagina's afgedrukt.
- Als u het printerstuurprogramma gebruikt dat u eerder hebt gebruikt, worden mogelijk onleesbare tekens afgedrukt. Controleer of het gebruikte printerstuurprogramma deze printer ondersteunt. Controleer de printer boven in het venster van het printerstuurprogramma.

## De afgedrukte afbeelding is omgekeerd

Hef de selectie van instellingen voor het spiegelen van afbeeldingen op in het printerstuurprogramma of de toepassing.

- Windows  
Hef de selectie op van **Spiegel afbeelding** in het tabblad **Meer opties** van het printerstuurprogramma.
- Mac OS  
Hef de selectie op van **Spiegel afbeelding** in het menu **Printerinstellingen** van het afdrukdialog.

## Mozaïekachtige patronen op de afdrukken

Gebruik gegevens met een hoge resolutie als u afbeeldingen of foto's afdrukt. Afbeeldingen op websites gebruiken meestal een lage resolutie terwijl ze goed lijken op de display. Hierdoor kan de afdrukkwaliteit afnemen.

## Onbedoeld dubbelzijdig afdrukken

Wis alle instellingen voor dubbelzijdig afdrukken in het printerstuurprogramma.

- Windows  
Selecteer **Uit** op het tabblad **Dubbelzijdig afdrukken** op het tabblad **Hoofdgroep** van het printerstuurprogramma.
- Mac OS  
Selecteer **Uit** bij **Dubbelz. afdrukken** in het menu **Inst. dubbelzijdig afdr.** van het dialoogvenster.

## Op de gekopieerde afdruk verschijnen ongelijke kleuren, vegen, vlekken of rechte lijnen

- Reinig het papiertraject.
- Reinig de scannerglasplaat.
- Reinig de ADF.
- Druk niet te hard op het originele bestand of het documentdeksel wanneer u de originelen op de scannerglasplaat legt.
- Wanneer er vlekken op het papier zijn, verlaagt u de instelling voor de kopieerdichtheid.

### Gerelateerde informatie

➔ [“Het papiertraject vrijmaken van inktvlekken” op pagina 182](#)

## Problemen oplossen

- ➔ [“De Scannerglasplaat reinigen” op pagina 185](#)
- ➔ [“De automatische documentinvoer \(ADF\) schoonmaken” op pagina 182](#)
- ➔ [“Basis menu-opties voor kopiëren” op pagina 106](#)

### **Er verschijnt een webachtig patroon (ook wel "moiré" genoemd) op de gekopieerde afbeelding**

Verander de instelling voor vergroten en verkleinen of plaats het origineel onder een iets andere hoek.

#### **Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Basis menu-opties voor kopiëren” op pagina 106](#)

### **De achterkant van het origineel is te zien op de gekopieerde afbeelding**

- Plaats een dun origineel op de scannerglasplaat en leg hier vervolgens een vel zwart papier overheen.
- Verlaag de instelling voor de kopieerdichtheid op het bedieningspaneel.

#### **Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Basis menu-opties voor kopiëren” op pagina 106](#)

### **Het probleem kon niet worden opgelost**

Als u alle onderstaande oplossingen hebt geprobeerd en het probleem is nog steeds niet opgelost, verwijder dan de printerdriver en installeer deze opnieuw.

#### **Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Toepassingen verwijderen” op pagina 196](#)
- ➔ [“De meest recente toepassingen installeren” op pagina 191](#)




---

## **Overige afdrukproblemen**

### **Afdrukken verloopt te traag**

- Sluit alle onnodige toepassingen.
- Stel een lagere kwaliteit in. Afdrukken met hoge kwaliteit duurt langer.

## Problemen oplossen


- ❑ Schakel de bidirectionele (of hogesnelheids-)instelling in. Wanneer deze instelling is geselecteerd, drukt de printkop in beide richtingen af, en verhoogt de afdruksnelheid.
  - ❑ Bedieningspaneel  
Selecteer in het startscherm **Instel.** > **Algemene instellingen** > **Printerinstellingen** > **Bidirectioneel** en schakel deze optie in.
  - ❑ Windows  
Selecteer **Hoge snelheid** op het tabblad **Meer opties** van het printerstuurprogramma.
  - ❑ Mac OS  
Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen, Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer. Klik op **Opties en toebehoren** > **Opties** (of **Stuurprogramma**). Selecteer **Aan** voor **Afdrukken met hoge snelheid**.
- ❑ Deactiveer de stille modus. Wanneer deze functie actief is, daalt de afdruksnelheid.
  - ❑ Bedieningspaneel  
Selecteer in het startscherm  **ON** en schakel vervolgens **Stille modus** uit.
  - ❑ Windows  
Selecteer **Uit** bij **Stille modus** op het tabblad **Hoofdgroep** van het printerstuurprogramma.
  - ❑ Mac OS  
Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen, Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer. Klik op **Opties en toebehoren** > **Opties** (of **Stuurprogramma**). Selecteer **Uit** voor **Stille modus**.
- ❑ Bij dubbelzijdig afdrukken wordt eerst op een zijde afgedrukt en de inkt gedroogd voordat op de andere zijde wordt afgedrukt. Omdat de droogtijd afhankelijk is van omgevingsfactoren, zoals temperatuur en luchtvochtigheid, of van de afdrukgegevens, is de afdruksnelheid mogelijk lager.

## Afdrukken vertraagt aanzienlijk tijdens het continu afdrukken

Het afdrukken wordt vertraagd om te voorkomen dat het printermechanisme oververhit en beschadigd raakt. Het afdrukken kan echter worden voortgezet. Als u de normale afdruksnelheid wilt herstellen, laat u de printer minstens 30 minuten afkoelen. De afdruksnelheid gaat niet terug naar normale snelheid als de printer is uitgeschakeld.

## Kan het afdrukken niet annuleren vanaf een computer met Mac OS X 10.6.8

Geef de volgende instellingen op als u het afdrukken vanaf de computer wilt stoppen.

Voer Web Config uit en selecteer vervolgens **Port9100** als instelling bij **Protocol Topprioriteit** in **AirPrint instellen**. Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen, Afdrukken en scannen**), verwijder de printer en voeg de printer opnieuw toe.



---

## Problemen met de PostScript printerdriver

**Opmerking:**

De menu-items en tekst op de printer variëren mogelijk naargelang de IT-omgeving.

### De printer drukt niet af bij gebruik van het PostScript-printerstuurprogramma

- Stel **Afdruktaal** in op **Auto** of **PS3** op het bedieningspaneel.
- Bij Windows drukt de printer mogelijk niet af bij grote aantallen afdruktaken. Selecteer **Rechtstreeks naar de printer afdrukken** in het tabblad **Geavanceerd** van de printereigenschappen.

**Gerelateerde informatie**

➔ [“Printerinstellingen” op pagina 52](#)

### De printer drukt niet juist af bij gebruik van de PostScript printerdriver

- Als het bestand gecreëerd is in een toepassing die u toelaat om de gegevensindeling te wijzigen, zoals Adobe Photoshop, zorg er dan voor dat de instellingen in de toepassing overeenstemmen met de instellingen in de printerdriver.
- EPS-bestanden in binaire opmaak worden mogelijk niet juist afgedrukt. Stel de opmaak in op **ASCII** als u EPS-bestanden creëert.
- Bij Windows kan de printer geen binaire gegevens afdrukken als deze d.m.v. een USB-interface met de computer verbonden is. Stel de instelling **Uitvoerprotocol** op het tabblad **Apparaatinstellingen** in de printereigenschappen in op **ASCII** of **TBCP**.
- Bij Windows moet u de geschikte lettertypes kiezen op het tabblad **Apparaatinstellingen** in de printereigenschappen.

### De afdrukkwaliteit is slecht bij gebruik van de PostScript printerdriver

U kunt geen kleurinstellingen configureren op het tabblad **Papier/Kwaliteit** van de printerdriver. Klik op **Geavanceerd** en stel de **Kleur** in.

### Het afdrukken gaat te traag bij gebruik van de PostScript printerdriver

Stel de **Afdrukkwaliteit** in op **Snel**.

---

## Kan niet beginnen met scannen

- Als u scant met de ADF, controleer dan of het documentdeksel en het deksel van de ADF dicht zijn.
- Sluit de USB-kabel goed aan tussen de printer en de computer. Als u een USB-hub gebruikt, sluit u de printer direct op de computer aan.
- Als u met een hoge resolutie scant via een netwerk, kan een communicatiefout optreden. Verlaag de resolutie.
- Controleer of de juiste printer (scanner) is geselecteerd in Epson Scan 2.

### Controleer of de printer wordt herkend met Windows

Controleer in Windows of de printer (scanner) in **Scanner en camera's** wordt weergegeven. De printer (scanner) moet worden weergegeven als "EPSON XXXXX (printernaam)". Als de printer (scanner) niet wordt weergegeven, verwijdert u Epson Scan 2 en installeert u de toepassing opnieuw. Zie het volgende om **Scanners en camera's** te openen.

- Windows 10

Klik met de rechtermuisknop op de knop Start en selecteer **Configuratiescherm**, voer in de charm Zoeken "Scanners en camera's" in, klik op **Scanners en camera's weergeven** en controleer vervolgens of de printer wordt weergegeven.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selecteer **Bureaublad > Instellingen > Configuratiescherm**, voer in charm Zoeken "Scanner en camera's" in, klik op **Scanners en camera's weergeven** en controleer vervolgens of de printer wordt weergegeven.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klik op de knop Start en selecteer **Configuratiescherm**, voer in charm Zoeken "Scanners en camera's" in, klik op **Scanners en camera's weergeven** en controleer vervolgens of de printer wordt weergegeven.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm > Hardware en geluiden > Scanners en camera's** en controleer vervolgens of de printer wordt weergegeven.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm > Printers en andere hardware > Scanners en camera's** en controleer vervolgens of de printer wordt weergegeven.

### Gerelateerde informatie

- ➔ ["Toepassingen verwijderen" op pagina 196](#)
- ➔ ["De meest recente toepassingen installeren" op pagina 191](#)

---

## Problemen met gescande afbeeldingen

### Ongelijke kleuren, vuil, vlekken, enzovoort worden weergegeven bij scannen vanaf de glasplaat van de scanner

- Reinig de glasplaat van de scanner.
- Verwijder al het afval of vuil dat blijft kleven aan het origineel.

## Problemen oplossen

- Druk niet met teveel kracht op het origineel of de documentklep. Als u met teveel kracht drukt, kunnen vervagingen, vegen en vlekken optreden.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“De Scannerglasplaat reinigen” op pagina 185](#)

## Rechte lijnen verschijnen bij het scannen vanaf ADF

- Reinig de ADF.  
Rechte lijnen kunnen verschijnen in de afbeelding wanneer afval of vuil in de ADF terecht komt.
- Verwijder al het afval of vuil van het origineel.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“De automatische documentinvoer \(ADF\) schoonmaken” op pagina 182](#)

## De afbeeldingskwaliteit is ruw

- Pas in Epson Scan 2 de afbeelding aan met de items op het tabblad **Geavanceerde instellingen** en scan het document.
- Als de resolutie te laag is, verhoogt u de resolutie en scant u opnieuw.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Toepassing voor het scannen van documenten en afbeeldingen \(Epson Scan 2\)” op pagina 187](#)

## De offset schijnt door in de achtergrond van afbeeldingen

Afbeeldingen op de achterzijde van het origineel kunnen zichtbaar zijn in de gescande afbeelding.

- Selecteer in Epson Scan 2 het tabblad **Geavanceerde instellingen** en pas vervolgens de **Helderheid** aan.  
Deze functie is mogelijk niet beschikbaar, afhankelijk van de instellingen op het tabblad **Hoofdininstellingen** > **Beeldtype** of andere instellingen op het tabblad **Geavanceerde instellingen**.
- Selecteer In Epson Scan 2 het tabblad **Geavanceerde instellingen** en vervolgens **Beeldoptie** > **Tekst verbeteren**.
- Wanneer u scant vanaf de glasplaat, plaatst u dan een vel zwart papier of een schrijfblok op het origineel.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Toepassing voor het scannen van documenten en afbeeldingen \(Epson Scan 2\)” op pagina 187](#)
- ➔ [“Originelen plaatsen” op pagina 38](#)

## De tekst is onscherp

- Selecteer In Epson Scan 2 het tabblad **Geavanceerde instellingen** en vervolgens **Beeldoptie** > **Tekst verbeteren**.

## Problemen oplossen

- Wanneer in Epson Scan 2 de optie **Beeldtype** op het tabblad **Hoofdinstellingen** is ingesteld op **Zwart-wit**, past u de **Drempelwaarde** op het tabblad **Geavanceerde instellingen** aan. Wanneer u de **Drempelwaarde** verhoogt, wordt zwart dieper.
- Als de resolutie te laag is, verhoogt u de resolutie en scant u opnieuw.

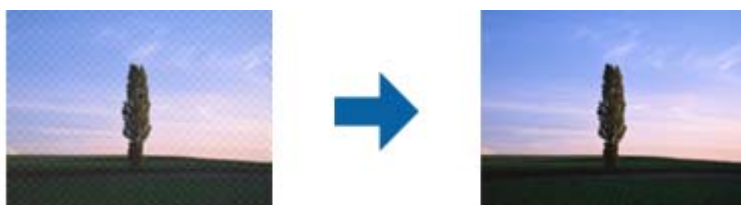
### Gerelateerde informatie

➔ [“Toepassing voor het scannen van documenten en afbeeldingen \(Epson Scan 2\)” op pagina 187](#)

## Moiré-patronen (webachtige schaduwen) verschijnen

Als het origineel een afgedrukt document is, kunnen moiré-patronen (webachtige schaduwen) verschijnen in de gescande afbeelding.

- Op het tabblad **Geavanceerde instellingen** in Epson Scan 2, selecteert u **Ontrasteren**.



- Wijzig de resolutie en scan vervolgens opnieuw.

### Gerelateerde informatie

➔ [“Toepassing voor het scannen van documenten en afbeeldingen \(Epson Scan 2\)” op pagina 187](#)

## Kan het juiste gebied niet scannen op de glasplaat

- Zorg dat het origineel correct tegen het uitlijningsteken is geplaatst.
- Als de rand van de gescande afbeelding ontbreekt, verplaatst u het origineel iets naar het midden van de glasplaat.
- Wanneer u vanaf het bedieningspaneel scant en de functie voor automatisch bijsnijden selecteert, verwijder dan eventueel aanwezig stof of vuil van de glasplaat en het deksel. Als zich rond het origineel stof of vuil bevindt, wordt het scanbereik zodanig vergroot dat het stof of vuil ook wordt gescand.

### Gerelateerde informatie

➔ [“Originelen plaatsen” op pagina 38](#)

➔ [“De Scannerglasplaat reinigen” op pagina 185](#)

## Tekst wordt niet correct herkend wanneer ik opsla als een Searchable PDF

- Controleer in het venster **Afbeeldingsformaatopties** in Epson Scan 2 of de **Taal** correct is ingesteld op het tabblad **Tekst**.

## Problemen oplossen

- Controleer of het origineel recht is geplaatst.
- Gebruik een origineel met duidelijk leesbare tekst. Tekstherkenning kan bij de volgende soorten originelen weigeren.
  - Originelen die een aantal keer zijn gekopieerd
  - Originelen die per fax zijn ontvangen (met een lage resolutie)
  - Originelen waarvan de letter- of regelafstand te klein is
  - Originelen met lijnen of onderstreping
  - Originelen met handgeschreven tekst
  - Originelen met vouwen of kreukels
- Wanneer in Epson Scan 2 de optie **Beeldtype** op het tabblad **Hoofdinstellingen** is ingesteld op **Zwart-wit**, past u de **Drempelwaarde** op het tabblad **Geavanceerde instellingen** aan. Wanneer u de **Drempelwaarde** verhoogt, worden zwarte gedeelten groter.
- Selecteer In Epson Scan 2 het tabblad **Geavanceerde instellingen** en vervolgens **Beeldoptie** > **Tekst verbeteren**.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Toepassing voor het scannen van documenten en afbeeldingen \(Epson Scan 2\)” op pagina 187](#)

## Problemen in gescande afbeelding kunnen niet worden opgelost

Als u alle oplossingen al hebt geprobeerd, maar het probleem nog steeds niet hebt opgelost, herstelt u de standaardinstellingen van Epson Scan 2 met Epson Scan 2 Utility.

### Opmerking:

*Epson Scan 2 Utility is een toepassing die bij Epson Scan 2 wordt geleverd.*

1. Start Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Voer de naam van de software in het zoekvenster in en selecteer vervolgens het weergegeven pictogram.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klik op de knop Start en selecteer vervolgens **Alle programma's** of **Programma's** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Selecteer **Start** > **Toepassingen** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Selecteer het tabblad **Andere**.
3. Klik op **Reset**.

### Opmerking:

*Als het probleem niet wordt opgelost door het herstellen van de standaardinstellingen, verwijdert u Epson Scan 2 en installeert u het programma opnieuw.*

**Gerelateerde informatie**

- ➔ [“Toepassingen verwijderen” op pagina 196](#)
- ➔ [“De meest recente toepassingen installeren” op pagina 191](#)

---

## Kan geen gescande afbeeldingen opslaan naar de gedeelde map

### Berichten op de printer controleren

Wanneer een fout optreedt, worden op het bedieningspaneel van de printer foutberichten weergegeven.

Meldingen	Oplossingen
DNS-fout. Controleer DNS-instellingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Controleer of het adres in de contactenlijst op de printer overeenkomt met het adres van de gedeelde map.</li> <li><input type="checkbox"/> Als de computer een statisch IP-adres heeft dat handmatig is ingesteld, wijzigt u de computernaam in het netwerkpad in het IP-adres. Voorbeeld: \\EPSON02\SCAN naar \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> Controleer of de computer is ingeschakeld en de slaapstand niet is ingeschakeld. Als de slaapstand is ingeschakeld, kunt u geen afbeeldingen opslaan in de gedeelde map op de computer.</li> <li><input type="checkbox"/> Schakel tijdelijk de Firewall en beveiligingssoftware van de printer uit. Als het probleem hiermee wordt opgelost, controleer de instellingen in de beveiligingssoftware.</li> <li><input type="checkbox"/> Als <b>Openbaar netwerk</b> is geselecteerd als netwerklocatie, kunt u geen gescande afbeeldingen opslaan in de gedeelde map. Stel voor elke poort de instellingen voor doorsturen in.</li> <li><input type="checkbox"/> Als u een laptop gebruikt en het IP-adres is ingesteld als DHCP, kan het IP-adres wijzigen wanneer opnieuw verbinding wordt gemaakt met het netwerk. Haal het IP-adres opnieuw op.</li> <li><input type="checkbox"/> Controleer of de DNS-instelling correct is. Neem contact op met de netwerkbeheerder voor informatie over de DNS-instellingen.</li> <li><input type="checkbox"/> De computernaam en het IP-adres kunnen verschillen wanneer de beheertabel van de DNS-server niet wordt bijgewerkt. Neem contact op met de beheerder van de DNS-server.</li> </ul>
Verificatiefout. Controleer instellingen e-mailserver.	Controleer of de gebruikersnaam en het wachtwoord correct zijn op de computer en in de contactenlijst op de printer. Controleer bovendien of het wachtwoord niet is verlopen.
Communicatiefout. Controleer de Wi-Fi-/netwerkverbinding.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Zorg ervoor dat <b>Microsoft netwerk delen gebruiken</b> is ingeschakeld in Web Config. Selecteer <b>Netwerk &gt; MS-netwerk</b> op de Web Config.</li> <li><input type="checkbox"/> Controleer of het adres in de contactenlijst op de printer overeenkomt met het adres van de gedeelde map.</li> <li><input type="checkbox"/> Toegangsrechten voor de gebruiker in de contactenlijst moeten worden toegevoegd op de tabbladen <b>Delen</b> en <b>Beveiliging</b> in de eigenschappen van de gedeelde map. Bovendien moeten de machtigingen voor de gebruiker worden ingesteld op 'toegestaan'.</li> </ul>

## Problemen oplossen

Meldingen	Oplossingen
De bestandsnaam wordt al gebruikt. Hernoem bestand en scan nogmaals.	Wijzig de instellingen van de bestandsnaam. U de bestanden ook verplaatsen of verwijderen, of de bestandsnaam in de gedeelde map wijzigen.
Gescand(e) bestand(en) te groot. Slechts XX pagina('s) verzonden. Controleer of doelmap voldoende ruimte heeft.	Er is onvoldoende ruimte op de schijf van de computer. Zorg voor genoeg beschikbare ruimte op de computer.

## Het punt controleren waar de fout is opgetreden

Wanneer u gescande afbeeldingen opslaat naar de gedeelde map, is het proces voor opslaan als volgt. U kunt het punt controleren waar de fout is opgetreden.

Items	Gebruik	Foutmeldingen
Verbinding maken	Maak vanaf de printer verbinding met de computer.	DNS-fout. Controleer DNS- instellingen.
Aanmelden op de computer	Meld u op de computer aan met de gebruikersnaam en het wachtwoord.	Verificatiefout. Controleer instellingen e-mailserver.
De map voor opslaan controleren	Controleer het netwerkpad van de gedeelde map.	Communicatiefout. Controleer de Wi-Fi-/ netwerkverbinding.
De bestandsnaam controleren	Controleer of zich in de map waarin u het bestand wilt opslaan al een bestand met dezelfde naam bevindt.	De bestandsnaam wordt al gebruikt. Hernoem bestand en scan nogmaals.
Het bestand maken	Maak een nieuw bestand.	Gescand(e) bestand(en) te groot. Slechts XX pagina('s) verzonden. Controleer of doelmap voldoende ruimte heeft.

## Het opslaan van de gescande afbeeldingen duurt lang

Controleer de volgende punten.

- Controleer of de DNS-instelling correct is.
- Controleer of elke DNS-instelling correct is wanneer u de Web Config controleert.
- Controleer of de DNS-domeinnaam correct is.

## Schakelen tussen een particulier en openbaar netwerk

De netwerklocatie is als profiel voor netwerkverbindingen ingesteld in Windows 7 en hoger. Gedeelde instellingen en firewallinstellingen worden ingesteld op basis van de netwerklocatie.

Gebruik **Particulier netwerk**, **Thuisnetwerk**, of **Bedrijfsnetwerk** om toegang te krijgen tot het netwerk thuis of op kantoor. Als u toegang wilt krijgen tot een openbaar draadloos netwerk, bijvoorbeeld op een vliegveld of station, gebruikt u een **Openbaar netwerk**. Dit is veiliger dan een particulier netwerk.

Gebruik **Particulier netwerk**, **Thuisnetwerk**, of **Bedrijfsnetwerk** om gescande afbeeldingen op te slaan in de gedeelde map.

## Problemen oplossen

### Opmerking:

Afhankelijk van de omgeving wordt **Domeinnetwerk** gebruikt als netwerklocatie.

Selecteer de netwerklocatie wanneer u voor de eerste keer vanaf de computer verbinding maakt met het netwerk. U kunt geen gescande afbeeldingen opslaan naar de gedeelde map wanneer u als netwerklocatie een openbaar netwerk selecteert. Stel de netwerklocatie opnieuw in.

De namen van netwerklocaties variëren in Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 en Windows 7.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Particulier netwerk
	Openbaar netwerk
Windows 7	Thuisnetwerk
	Bedrijfsnetwerk
	Openbaar netwerk

U kunt de netwerkinstellingen controleren op het **Configuratiescherm > Netwerkkentrum**.

## De netwerklocatie wijzigen

De bewerkingen voor het wijzigen van de netwerklocatie zijn afhankelijk van het besturingssysteem.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“De netwerklocatie wijzigen — Windows 10” op pagina 232](#)
- ➔ [“De netwerklocatie wijzigen — Windows 8.1” op pagina 233](#)
- ➔ [“De netwerklocatie wijzigen — Windows 8” op pagina 233](#)
- ➔ [“De netwerklocatie wijzigen — Windows 7” op pagina 233](#)

### De netwerklocatie wijzigen — Windows 10

#### Opmerking:

Meld u aan als beheerder.

1. Klik op het Windows-logo om het startmenu weer te geven en klik op het instellingenpictogram.
2. Klik in het venster **Instellingen** op **Netwerk en internet**.
3. Klik in het venster **Netwerk en internet** op de naam van het netwerk waarmee u bent verbonden.
  - Selecteer **Wi-Fi** wanneer u een draadloze verbinding gebruikt.
  - Selecteer **Ethernet** wanneer u een bedrade verbinding gebruikt.
4. Als er in het venster meerdere SSID's worden weergegeven, bladert u door de lijst en klikt u op **Geavanceerde opties**.
5. Set **Deze pc kan worden gevonden**. Selecteer **Aan** om gescande afbeeldingen in de gedeelde map op te slaan.
  - Selecteer **Aan** (particulier netwerk) wanneer u verbinding maakt met een thuisnetwerk of bedrijfsnetwerk.
  - Selecteer **Uit** (openbaar netwerk) wanneer u verbinding maakt met een openbaar netwerk.



## Problemen oplossen

### **Opmerking:**

*U kunt de netwerklocatie controleren in het **Netwerkcentrum**.*

### **De netwerklocatie wijzigen — Windows 8.1**

#### **Opmerking:**

*Meld u aan als beheerder.*

1. Geef de charm weer door met de muisaanwijzer naar de rechterbenedenhoek van het scherm te gaan en klik vervolgens op **Instellingen**.
2. Klik op **Pc-instellingen wijzigen** in het venster **Instellingen**.
3. Klik op **Netwerk** in het venster **Pc-instellingen**.
4. Klik op het verbonden netwerk in het venster **Netwerk**.
5. Stel **Apparaten en inhoud zoeken** IN. Selecteer **Aan** om de gescande afbeeldingen in de gedeelde map op te slaan.
  - Selecteer **Aan** (particulier netwerk) wanneer u verbinding maakt met een thuisnetwerk of bedrijfsnetwerk.
  - Selecteer **Uit** (openbaar netwerk) wanneer u verbinding maakt met een openbaar netwerk.

#### **Opmerking:**

**Apparaten en inhoud zoeken** wordt weergegeven wanneer u zich aanmeldt als beheerder.

*U kunt de netwerklocatie controleren in het **Netwerkcentrum**.*

### **De netwerklocatie wijzigen — Windows 8**

#### **Opmerking:**

*Meld u aan als beheerder.*

1. Geef de charm weer door met de muisaanwijzer naar de rechterbenedenhoek van het scherm te gaan en klik vervolgens op **Instellingen**.
2. Klik op het pictogram van het verbonden netwerk in het venster **Instellingen**.
3. Klik met de rechtermuisknop in het venster **Netwerk** op het netwerk waarmee u bent verbonden en klik vervolgens op het weergegeven menu op **Delen in- of uitschakelen**.
4. **Wilt u delen tussen pc's en verbinding maken met apparaten in dit netwerk inschakelen?** wordt weergegeven. Selecteer het voor uw netwerklocatie geschikte antwoord. Selecteer **Ja** om de gescande afbeeldingen in de gedeelde map op te slaan.
  - Selecteer **Ja** (particulier netwerk) wanneer u verbinding maakt met een thuisnetwerk of bedrijfsnetwerk.
  - Selecteer **Nee** (openbaar netwerk) wanneer u verbinding maakt met een openbaar netwerk.

#### **Opmerking:**

*U kunt de netwerklocatie controleren in het **Netwerkcentrum**.*

### **De netwerklocatie wijzigen — Windows 7**

#### **Opmerking:**

*Meld u aan als beheerder.*


## Problemen oplossen

1. Klik op de startknop en selecteer vervolgens **Configuratiescherm**.
2. Open het **Netwerkcentrum**.
  - Weergave **Categorie**: Selecteer **Netwerk en internet** > **Netwerkcentrum**.
  - Weergave **Kleine pictogrammen**: klik op **Netwerkcentrum**.
3. Klik op de netwerklocatie in **De actieve netwerken weergeven**.
4. Stel de netwerklocatie in.
  - Selecteer **Thuisnetwerk** of **Bedrijfsnetwerk** wanneer u verbinding maakt met een thuisnetwerk of bedrijfsnetwerk.
  - Selecteer **Openbaar netwerk** wanneer u verbinding maakt met een openbaar netwerk.
5. Controleer de inhoud en klik vervolgens op **Sluiten**.

---

## Andere scanproblemen

### Scansnelheid is laag

- Verlaag de resolutie en scan vervolgens opnieuw. Wanneer de resolutie hoog is, kan het scannen enige tijd duren.
- De scansnelheid kan lager zijn afhankelijk van de gekozen functies voor beeldaanpassing in Epson Scan 2.
- Op het scherm **Configuratie** dat wordt weergegeven door te klikken op de knop  in Epson Scan 2, kunt u de scansnelheid verlagen als u **Stille modus** instelt in het tabblad **Scannen**.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Scannen met Epson Scan 2” op pagina 132](#)

### Kan de gescande afbeelding niet via e-mail verzenden

Controleer of u de e-mailserverinstellingen hebt geconfigureerd.

### Scannen stopt bij het scannen naar een PDF/Multi-TIFF

- Wanneer u scant met Epson Scan 2, kunt u continu maximaal 999 pagina's in PDF-indeling en 200 pagina's in Multi-TIFF-indeling scannen. Wanneer u scant via het bedieningspaneel, kunt u doorlopend tot maximaal 50 pagina's scannen bij enkelzijdig scannen met de ADF, en maximaal 100 pagina's bij tweezijdig scannen met de ADF en bij scannen met gebruik van de scannerglasplaat.
- We raden aan om in grijstinten te scannen bij het scannen van grote hoeveelheden.
- Zorg voor genoeg beschikbare ruimte op de harde schijf van de computer. Het scannen kan ophouden als er niet genoeg beschikbare ruimte is.
- Probeer op een lagere resolutie te scannen. Het scannen stopt als de maximaal toegelaten gegevensgrootte wordt overschreden.

**Gerelateerde informatie**

➔ [“Scannen met Epson Scan 2” op pagina 132](#)



---

## Problemen met verzenden en ontvangen van faxen

### Kan geen fax verzenden of ontvangen

- Gebruik **Fax-aansl. controleren** op het bedieningspaneel om de faxverbindingcontrole uit te voeren. Probeer de oplossingen die in het rapport worden voorgesteld.
- Controleer de foutcode voor de mislukte faxopdracht en probeer de oplossingen in de foutcodelijst.
- Controleer de instellingen van **Lijntype**. Stel deze in op **PBX** om het probleem op te lossen. Als uw telefoonsysteem een toegangscode vereist voor het verkrijgen van een buitenlijn, registreer deze dan op de printer en voer een hekje (#) in aan het begin van een faxnummer.
- Als er een communicatiefout optreedt, wijzig dan de instelling **Faxsnelheid** naar **Langz.(9.600 b/s)** via het bedieningspaneel.
- Controleer of de wandcontactdoos werkt door een telefoon erop aan te sluiten. Als u geen oproepen kunt ontvangen of uitvoeren, neem dan contact op met uw telecombedrijf.
- Voor een verbinding met een DSL-telefoonlijn hebt u een DSL-modem met ingebouwde DSL-filter nodig, of u moet een aparte DSL-filter op de lijn installeren. Neem contact op met uw DSL-provider.
- Als u verbinding maakt met een DSL-telefoonlijn, sluit u de printer direct op de telefoonaansluiting in de muur aan. Controleer vervolgens of u faxen kunt verzenden. Als dit werkt, ligt het probleem mogelijk bij de DSL-filter. Neem contact op met uw DSL-provider.
- Schakel **ECM** in op het bedieningspaneel. Wanneer **ECM** is uitgeschakeld, kunnen er geen faxen in kleur worden verzonden of ontvangen.
- Als u faxen via de computer wilt verzenden of ontvangen, controleert u of de printer via een USB-kabel of netwerk is verbonden, en of de PC-FAX Driver op de computer is geïnstalleerd. De PC-FAX Driver wordt samen met FAX Utility geïnstalleerd.

## Problemen oplossen

- ❑ Controleer in Windows of de printer (fax) in **Apparaten en printers, Printer, of Printers en andere hardware** wordt weergegeven. De printer (fax) wordt weergegeven als "EPSON XXXXX (FAX)". Als de printer (fax) niet wordt weergegeven, verwijdert u FAX Utility en installeert u de toepassing opnieuw. Zie het volgende om **Apparaten en printers, Printer, of Printers en andere hardware** te openen.
  - ❑ Windows 10  
Rechtsklik op de knop Start en selecteer **Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven in Hardware en geluiden**.
  - ❑ Windows 8.1/Windows 8  
Selecteer **Bureaublad > Instellingen > Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven in Hardware en geluiden** of **Hardware**.
  - ❑ Windows 7  
Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven in Hardware en geluiden** of **Hardware**.
  - ❑ Windows Vista  
Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm > Printers in Hardware en geluiden**.
  - ❑ Windows XP  
Klik op de knop Start, selecteer **Instellingen > Configuratiescherm > Printers en andere hardware > Printers en faxapparaten**.
- ❑ In Mac OS controleert u het volgende.
  - ❑ Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Printen en scannen, Printen en faxen**) en controleer of de printer (fax) wordt weergegeven. De printer (fax) wordt weergegeven als "FAX XXXX (USB)" of "FAX XXXX (IP)". Als de printer (fax) niet wordt weergegeven, klikt u op [+] en registreert u de printer (fax).
  - ❑ Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken & scannen, Afdrukken en faxen**) en dubbelklik vervolgens op de printer (fax). Als de printer gepauzeerd is, klikt u op **Hervatten** (of **Printer hervatten**).

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Foutcode in het statusmenu” op pagina 200](#)
- ➔ [“Toepassingen verwijderen” op pagina 196](#)
- ➔ [“De meest recente toepassingen installeren” op pagina 191](#)

## Kan geen faxen versturen

- ❑ Als de functiebeperking ingeschakeld is, zijn een gebruikers-ID en wachtwoord vereist om documenten af te drukken. Neem contact op met uw beheerder als u het wachtwoord niet kent.
- ❑ Als de functiebeperking ingeschakeld is, zijn een gebruikers-ID en wachtwoord vereist om documenten te faxen via de computer. Als u geen faxberichten kunt verzenden omwille van een verificatiefout, neem dan contact op met uw beheerder.
- ❑ Configureer de hoofdinginformatie voor uitgaande faxberichten via het bedieningspaneel. Bepaalde faxmachines weigeren faxberichten die geen hoofding hebben.
- ❑ Als u uw gegevens geblokkeerd hebt, deblokkeer ze dan. Bepaalde faxmachines of telefoons weigeren anonieme oproepen.

## Problemen oplossen



- ❑ Vraag de ontvanger of het faxnummer juist is en of zijn faxmachine klaar is om berichten te ontvangen.
- ❑ Controleer of u per ongeluk een fax hebt verzonden met de subadresfunctie. Als u in de contactlijst een ontvanger selecteert met een subadres, wordt de fax mogelijk verzonden met de subadresfunctie.
- ❑ Wanneer u een fax wilt verzenden met de subadresfunctie, dient u vooraf aan de ontvanger te vragen of hun faxapparaat faxen kan ontvangen met de subadresfunctie.
- ❑ Controleer of het subadres en het wachtwoord correct zijn wanneer u faxen verzendt met de subadresfunctie. Controleer bij de ontvanger of het subadres en het wachtwoord overeenkomen.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Kan geen fax verzenden of ontvangen” op pagina 235](#)
- ➔ [“Een fax verzenden met een Subadres \(SUB\) en Wachtwoord\(SID\)” op pagina 146](#)
- ➔ [“Faxberichten op verzoek verzenden \(met Polling verzenden/ Bulletinboardbox\)” op pagina 141](#)

## Kan geen faxen verzenden naar opgegeven ontvanger

Controleer het volgende als u geen faxen kunt versturen naar een opgegeven ontvanger vanwege een foutmelding.

- ❑ Als de faxmachine van de ontvanger de oproep niet binnen de 50 seconden opneemt, wordt de oproep afgebroken met een foutmelding. Kies het nummer met de functie  (Op haak) of gebruik een aangesloten telefoon om te controleren hoe lang het duurt totdat u een faxtoon hoort. Als het langer dan 50 seconden duurt voordat de faxmachine reageert, kunt u pauzes invoegen na het faxnummer. Tik op  om de pauze in te voeren. Een koppelteken werkt als pauze-aanduiding. Eén pauze is ca. drie seconden. Voeg meerdere pauzes toe indien nodig.
- ❑ Als u de ontvanger uit de contactpersonenlijst hebt geselecteerd, controleert u of de informatie juist is. Als de informatie juist is, selecteert u de ontvanger uit de lijst met contacten, drukt u op **Bewerken** en wijzigt u de **Faxsnelheid** in **Langz.**(9.600 b/s).

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Een faxbericht handmatig verzenden na controle van de status van de ontvanger” op pagina 140](#)
- ➔ [“Faxen verzenden met een extern telefoontoestel” op pagina 141](#)
- ➔ [“Contactpersonen beheren” op pagina 47](#)
- ➔ [“Kan geen fax verzenden of ontvangen” op pagina 235](#)

## Kan geen faxen verzenden op specifiek tijdstip

Stel de datum en tijd goed in op het bedieningspaneel.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Zwart-witfaxen verzenden op een specifiek tijdstip \(Fax later verzenden\)” op pagina 144](#)
- ➔ [“Basisinstellingen” op pagina 50](#)

## Kan geen faxberichten ontvangen

- Als u ingeschreven bent op een doorverwijzing, kan de printer mogelijk geen faxberichten ontvangen. Neem contact op met de provider.
- Als u een telefoon op de printer hebt aangesloten, stel dan de instelling **Ontvangstmodus** in op **Auto** via het bedieningspaneel.
- In de volgende omstandigheden, heeft de printer onvoldoende geheugen en kan deze geen faxen ontvangen. Raadpleeg de probleemoplossing voor informatie over het omgaan met de fout geheugen vol.
  - Er zijn in totaal 200 documenten opgeslagen in het Postvak IN en de vertrouwelijke map.
  - Het geheugen van de printer is vol (100%).
- Controleer of het subadres en het wachtwoord correct zijn wanneer u faxen ontvangt met de subadresfunctie. Controleer bij de afzender of het subadres en het wachtwoord overeenkomen.
- Controleer of het faxnummer van de afzender is geregistreerd in de **Lijst geweigerde nummers**. Faxen die afkomstig zijn van nummers die zijn toegevoegd aan deze lijst worden geblokkeerd wanneer **Lijst geweigerde nummers** in **Weigeringsfax** is ingeschakeld.
- Controleer of het faxnummer van de afzender is geregistreerd in de contactlijst. Faxen die niet afkomstig zijn van nummers die zijn geregistreerd in deze lijst worden geblokkeerd wanneer **Niet geregistreerde contacten** in **Weigeringsfax** is ingeschakeld.
- Vraag aan de afzender of de kopstekinformatie is ingesteld op het betreffende faxapparaat. Faxen die geen kopstekinformatie bevatten, worden geblokkeerd wanneer **Blanco kopstek fax geblokkeerd** in **Weigeringsfax** is ingeschakeld.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Kan geen fax verzenden of ontvangen” op pagina 235](#)
- ➔ [“Foutmelding geheugen vol” op pagina 238](#)
- ➔ [“Faxen ontvangen van een bord met een subadres \(SEP\) en wachtwoord \(PWD\) \(Polling ontvangen\)” op pagina 154](#)


## Kan ontvangen faxen niet opslaan op een geheugenapparaat

Controleer of het geheugenapparaat is verbonden met de printer en controleer vervolgens de **Ontvangstinstellingen**.

## Foutmelding geheugen vol

- Als de printer ingesteld is om faxen in het Postvak IN in een vertrouwelijke map op te slaan, verwijdert u de faxen die u al gelezen hebt uit het Postvak IN of de vertrouwelijke map.
- Als de printer ingesteld is om faxen op een computer op te slaan, schakelt u deze computer in. Zodra de faxen op uw computer opgeslagen zijn, worden ze uit de printer verwijderd.
- Als de printer ingesteld is om faxberichten op een geheugenapparaat op te slaan, sluit dit dan aan op de printer. Zodra de ontvangen documenten op het geheugenapparaat opgeslagen zijn, worden ze uit de printer verwijderd. Zorg ervoor dat het apparaat voldoende geheugen beschikbaar heeft.

## Problemen oplossen

- Zelfs als het geheugen vol is, kunt u een fax verzenden met een van de volgende oplossingen.
  - Verzendt een fax met de functie **Direct verzenden** wanneer u een zwart-witfax verzendt.
  - Verzendt een fax door het nummer te kiezen vanaf het externe telefoontoestel.
  - Verzendt een fax met de functie  (**Op haak**).
  - Verzendt een fax door uw origineel in twee of meer delen te verdelen en deze in meerdere batches te verzenden.
- Deze foutmelding kan optreden als de printer een ontvangen fax niet kan afdrukken vanwege een afdrukfout, zoals een papierstoring. Los het probleem op en neem contact op met de afzender en vraag hem/haar om de fax nogmaals te verzenden.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Meerdere pagina's van een monochroom document verzenden \(Direct verzenden\)” op pagina 143](#)
- ➔ [“Faxen verzenden met een extern telefoontoestel” op pagina 141](#)
- ➔ [“Een faxbericht handmatig verzenden na controle van de status van de ontvanger” op pagina 140](#)
- ➔ [“Vastgelopen papier verwijderen” op pagina 207](#)

## Verzonden fax is van slechte kwaliteit

- Reinig de scannerglasplaat.
- Reinig de ADF.
- Wijzig de **Type origineel** op het bedieningspaneel. Uw originele bevatten zowel tekst als afbeeldingen; selecteer dan **Foto**.
- Wijzig de **Dichtheid** op het bedieningspaneel.
- Als u niet weet wat de mogelijkheden van de faxmachine van de ontvanger zijn, schakel dan de functie **Direct verzenden** in of selecteer **Fine** als **Resolutie**.  
Als u **Superfijn** of **Ultrafijn** selecteert voor een monochroom faxbericht en het verzendt zonder de **Direct verzenden** functie, dan verlaag de printer de resolutie.
- Schakel **ECM** in op het bedieningspaneel.

### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Faxinstellingen” op pagina 148](#)
- ➔ [“De Scannerglasplaat reinigen” op pagina 185](#)
- ➔ [“De automatische documentinvoer \(ADF\) schoonmaken” op pagina 182](#)

## Faxen worden op verkeerde grootte verzonden

- Als u een fax verzendt met de scannerglasplaat, plaats het origineel zodat de hoek is uitgelijnd met de originele markering. Selecteer de grootte van het origineel via het bedieningspaneel.
- Maak de scannerglasplaat en het documentdeksel schoon. Vlekken en stof op de het glas kunnen in het kopieergedeelte worden opgenomen, wat een verkeerde scanpositie of kleine afbeelding tot gevolg kan hebben.

#### Gerelateerde informatie

- ➔ [“Faxinstellingen” op pagina 148](#)
- ➔ [“Originelen plaatsen” op pagina 38](#)
- ➔ [“De Scannerglasplaat reinigen” op pagina 185](#)

## Ontvangen fax is van slechte kwaliteit

- Schakel ECM in op het bedieningspaneel.
- Vraag de afzender de fax te verzenden in een modus die een hogere kwaliteit biedt.
- Druk de ontvangen fax opnieuw af. Selecteer **Logboek** bij **Job/Status** om opnieuw af te drukken.

#### Gerelateerde informatie

- ➔ [“De faxtaakgeschiedenis controleren” op pagina 163](#)

## Ontvangen faxen worden niet afgedrukt

- Als er een fout optreedt in de printer, zoals een papierstoring, dan kan deze geen faxen afdrukken. Controleer de printer.
- Als de printer ingesteld is om faxberichten in het Postvak IN of de map Vertrouwelijk op te slaan, dan worden de faxberichten niet automatisch afgedrukt. Controleer de **Ontvangstinstellingen**.

#### Gerelateerde informatie

- ➔ [“De printerstatus controleren” op pagina 199](#)
- ➔ [“Vastgelopen papier verwijderen” op pagina 207](#)

## Pagina's zijn blanco of er wordt slechts een klein deel van de tekst afgedrukt op de tweede pagina van ontvangen faxen

U kunt op één pagina afdrukken met de functie **Afdrukgeg. verwijderen na splitsing** in **Instellingen Pagina's splitsen**.

Selecteer **Bovenkant verwijderen** of **Onderkant verwijderen** in **Afdrukgeg. verwijderen na splitsing** en pas vervolgens **Drempel** aan. Als u de drempelwaarde verhoogt, verhoogt u de hoeveelheid die wordt verwijderd. Met een hogere drempelwaarde hebt u meer kans dat u alles op één pagina kunt afdrukken.

---

## Andere faxproblemen

### Bellen niet mogelijk op verbonden telefoon

Sluit de telefoon aan op de EXT. poort van de printer en neem de hoorn van de haak. Hoort u geen kiestoon, sluit de modulaire kabel dan goed aan.



## Antwoordapparaat kan geen gesprekken aannemen

Stel via het bedieningspaneel de instelling **Overgaan voor antwoorden** in op een hoger aantal dan dat van uw antwoordapparaat.

## Faxnummer van de zender wordt niet op ontvangen faxberichten weergegeven of het nummer is fout

De zender heeft de informatie niet of niet juist ingesteld. Neem contact op met de zender.

---

## Overige problemen


### Lichte elektrische schok wanneer u de printer aanraakt

Als er vele randapparaten op de computer zijn aangesloten, kunt u een lichte elektrische schok krijgen wanneer u de printer aanraakt. Installeer een aardingskabel naar de computer die op de printer is aangesloten.

### Printer maakt veel lawaai tijdens werking

Als de printer te veel lawaai maakt, schakelt u **Stille modus** in. Met deze functie ingeschakeld ligt de afdruksnelheid mogelijk lager.

Bedieningspaneel

Selecteer in het startscherm  en schakel vervolgens **Stille modus** in.


Windows-printerstuurprogramma

Schakel **Stille modus** in op het tabblad **Hoofdgroep**.

Mac OS-printerstuurprogramma

Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen**, **Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer. Klik op **Opties en toebehoren** > **Opties** (of **Stuurprogramma**). Selecteer **Aan** voor **Stille modus**.

Epson Scan 2

Klik op de knop  om het venster **Configuratie** te openen. Stel vervolgens **Stille modus** in op het tabblad **Scannen**.

### Datum en tijd zijn verkeerd

Stel de datum en tijd goed in op het bedieningspaneel. Na een stroomonderbreking door blikseminslag, of als de stroom langere tijd uitgeschakeld was, kan de klok de verkeerde tijd aangeven.

#### Gerelateerde informatie

➔ [“Basisinstellingen” op pagina 50](#)

## Geheugenapparaat wordt niet herkend

Activeer het geheugenapparaat bij de instellingen **Interface geheugenapp.** op het bedieningspaneel.

### Gerelateerde informatie

➔ [“Printerinstellingen” op pagina 52](#)

## Kan gegevens niet opslaan op een geheugenapparaat

- Controleer of het geheugenapparaat niet beveiligd is.
- Controleer of het geheugenapparaat genoeg geheugen beschikbaar heeft. Als er niet voldoende geheugen is, kunnen de gegevens niet worden opgeslagen.

### Gerelateerde informatie

➔ [“Specificaties van extern USB-apparaat” op pagina 247](#)

## Wachtwoord vergeten?

Als u het beheerderswachtwoord bent vergeten, neemt u contact op met de Epson-ondersteuning.

### Gerelateerde informatie

➔ [“Contact opnemen met de klantenservice van Epson” op pagina 266](#)

## Software wordt geblokkeerd door een firewall (alleen Windows)

Maak van de toepassing een door Windows Firewall toegelaten programma in de beveiligingsinstellingen in het **Configuratiescherm**.

## "x" wordt weergegeven in het fotoselectiescherm

"x" wordt weergegeven op het lcd-scherm wanneer het afbeeldingsbestand niet wordt ondersteund door het apparaat.

### Gerelateerde informatie

➔ [“Ondersteunde gegevensspecificaties” op pagina 248](#)

# Bijlage

## Technische specificaties

### Printer specificaties

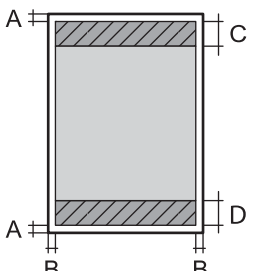
Plaatsing van spuitstuk van printkop		Spuitkanaaltjes voor zwarte inkt: 800 Spuitkanaaltjes voor gekleurde inkt: 800 voor elke kleur
Gewicht van het papier*	Gewoon papier	64 tot 90 g/m <sup>2</sup> (17 tot 24 lb)
	Dik papier	91 tot 256 g/m <sup>2</sup> (25 tot 68 lb)
	Enveloppen	Enveloppe #10, DL, C6: 75 tot 90 g/m <sup>2</sup> (20 tot 24 lb) Enveloppe C4: 80 tot 100 g/m <sup>2</sup> (21 tot 26 lb)

\* Zelfs als de papierdikte zich binnen dit bereik bevindt, wordt het papier mogelijk niet in de printer ingevoerd of wordt de afdrukkwaliteit mogelijk negatief beïnvloed, afhankelijk van de papiereigenschappen of -kwaliteit.

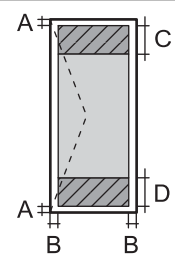
### Afdrukgebied

Afdrukkwaliteit kan afnemen in de gearceerde gedeelten vanwege het printermechanisme.

#### Enkele vellen

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	47.0 mm (1.85 in.)
	D	45.0 mm (1.77 in.)

#### Enveloppen

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	Behalve voor C4: 5.0 mm (0.20 in.) C4: 9.5 mm (0.37 in.)
	C	18.0 mm (0.71 in.)
	D	47.0 mm (1.85 in.)

**Bijlage****Scannerspecificaties**

Type scanner	Flatbed
Foto-elektrisch apparaat	CIS
Effectieve pixels	10200×14040 pixels (1200 dpi)
Maximaal documentformaat	216×297 mm (8.5×11.7 inch) A4, Letter
Scanresolutie	1200 dpi (hoofdsan) 2400 dpi (subscan)
Outputresolutie	50 tot 9600 dpi in stappen van 1 dpi
Kleurdiepte	<p>Kleur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 48 bits per pixel intern (16 bits per pixel per interne kleur)</li> <li><input type="checkbox"/> 24 bits per pixel extern (8 bits per pixel per externe kleur)</li> </ul> <p>Grijstinten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 bits per pixel per intern</li> <li><input type="checkbox"/> 8 bits per pixel per extern</li> </ul> <p>Zwart-wit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 16 bits per pixel per intern</li> <li><input type="checkbox"/> 1 bits per pixel per extern</li> </ul>
Lichtbron	LED

**Interfacespecificaties**

Voor computer	Hi-Speed USB
Voor extern USB-apparaat	Hi-Speed USB

**Faxspecificaties**

Faxtype	Walk-up monochroom (zwart/wit) en kleuren (ITU-T Super Group 3)
Ondersteunde lijnen	Standaard analoge telefoonlijnen, PBX (Private Branch Exchange) telefoonsystemen
Snelheid	Tot 33.6 kbps

## Bijlage

Resolutie	Monochroom <input type="checkbox"/> Standaard: 8 pel/mm×3,85 regel/mm (203 pel/in.×98 line/in.) <input type="checkbox"/> Fine: 8 pel/mm×7,7 regel/mm (203 pel/in.×196 line/in.) <input type="checkbox"/> Superfijn: 8 pel/mm×15,4 regel/mm (203 pel/in.×392 line/in.) <input type="checkbox"/> Ultrafijn: 16 pel/mm×15,4 regel/mm (406 pel/in.×392 line/in.)  Kleur 200×200 dpi
Paginageheugen	Tot 550 pagina's (indien ontvangen in de ITU-T No.1 monochrome kladmodus)
Opnieuw kiezen*	2 keer (met intervallen van 1 minuut)
Interface	RJ-11-telefoonlijn RJ-11-telefoonsetaansluiting

\* De specificaties variëren mogelijk per land en regio.

## Lijst met netwerkfuncties

### Netwerkfuncties en IPv4/IPv6

Functies		Ondersteund	Opmerkingen	
Afdrukken via netwerk	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Afdrukken via WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista of hoger
	Afdrukken via Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP-afdrukken (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP-afdrukken	IPv4	-	Informatie-apparaat
	PictBridge-afdrukken (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitale camera
	Epson Connect (afdrukken vanuit e-mail, afdrukken op afstand)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 of hoger, Mac OS X v10.7 of hoger
Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-	

## Bijlage

Functies		Ondersteund	Opmerkingen	
Scannen via het netwerk	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	-	-
	Epson Connect (naar de cloud scannen)	IPv4	✓	-
	AirPrint (scannen)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks of hoger
	ADF (dubbelzijdig scannen)		✓	-
Faxen	Fax verzenden	IPv4	✓	-
	Fax ontvangen	IPv4	✓	-
	AirPrint (faxafdruk)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion of hoger

## Wi-Fi-specificaties

Normen	IEEE 802.11b/g/n <sup>*1, *2</sup>
Frequentiebereik	2,4 GHz
Maximaal uitgezonden radiofrequentievermogen	19.8 dBm (EIRP)
Coördinatiemodi	Infrastructuur, Wi-Fi Direct (eenvoudig toegangspunt) <sup>*3, *4</sup>
Draadloze beveiliging	WEP (64/128 bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*5</sup> , WPA2-Enterprise

\*1 In overeenstemming met IEEE 802.11b/g/n of IEEE 802.11b/g afhankelijk van de plaats van aanschaf.

\*2 IEEE 802.11n is alleen beschikbaar voor de HT20.

\*3 Niet ondersteund voor IEEE 802.11b.

\*4 De modus voor eenvoudig toegangspunt is compatibel met een wifi-verbinding (infrastructuur) of ethernetverbinding.

\*5 Voldoet aan WPA2-standaarden met ondersteuning voor WPA/WPA2 Personal.

## Ethernetspecificaties

Normen	IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) <sup>*2</sup>
Communicatiemodus	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Aansluiting	RJ-45

## Bijlage

- \*1 Gebruik een STP-kabel (Shielded Twisted Pair) van categorie 5e of hoger om radiostoring te voorkomen.
- \*2 Het verbonden apparaat moet voldoen aan de IEEE802.3az-normen.

## Beveiligingsprotocol

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtering	
SSL/TLS	HTTPS Server/Client
	IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

\* U hebt een apparaat nodig in overeenstemming met IEEE802.1X.

## Compatibiliteit met PostScript-niveau 3

Het PostScript dat op deze printer wordt gebruikt is compatibel met PostScript-niveau 3.

## Ondersteunde services van derden

AirPrint	Afdrukken	iOS 5 of later/Mac OS X v10.7.x of later
	Scannen	OS X Mavericks of hoger
	Faxen	OS X Mountain Lion of hoger
Google Cloud Print		

## Specificaties van extern USB-apparaat

Apparaten	Maximumcapaciteiten
USB-flashstation	2 TB (geformatteerd als FAT, FAT32 of exFAT.)

U kunt de volgende apparaten niet gebruiken:

- Apparaten die een special stuurprogramma nodig hebben
- Apparaten met beveiligingsinstellingen (wachtwoord, versleuteling en dergelijke)

Epson kan niet garanderen dat extern aangesloten apparaten correct werken.

## Bijlage

## Ondersteunde gegevensspecificaties

Bestandsindeling	JPEG's (*.JPG) met de Exif-standaard versie 2.31 genomen met digitale camera's die voldoet aan DCF* <sup>1</sup> versie 1.0 of 2.0* <sup>2</sup>  Afbeeldingen die voldoen aan TIFF 6.0 zoals hieronder <input type="checkbox"/> RGB kleurenbeelden (niet gecomprimeerd) <input type="checkbox"/> Binaire beelden (niet gecomprimeerd of geen CCITT-codering)  PDF-bestand dat voldoet aan versie 1.7
Beeldformaat	Horizontaal: 80 tot 10200 pixels Verticaal: 80 tot 10200 pixels
Bestandsgrootte	Minder dan 2 GB
Maximum aantal bestanden	JPEG: 9990* <sup>3</sup> TIFF: 999 PDF: 999

\*1 Design rule for Camera File system (constructieregels voor camerabestandssystemen).

\*2 Fotogegevens opgeslagen op digitale camera's met een ingebouwd geheugen zijn niet ondersteund.

\*3 Tot 999 bestanden kunnen per keer worden weergegeven. (Als er meer dan 999 bestanden zijn, worden de bestanden weergegeven in groepen.)

**Opmerking:**

"x" wordt op het display weergegeven wanneer de printer het afbeeldingsbestand niet herkent. Als u in deze situatie een meervoudige bladindeling hebt geselecteerd in, zullen blanco secties worden afgedrukt.

## Dimensies

## Alleen de printer

Dimensies	Opslagruimte <input type="checkbox"/> Breedte: 425 mm (16.7 inch) <input type="checkbox"/> Diepte* <sup>1</sup> : 535 mm (21.1 inch) <input type="checkbox"/> Hoogte: 357 mm (14.1 inch)  Afdrukken <input type="checkbox"/> Breedte: 425 mm (16.7 inch) <input type="checkbox"/> Diepte: 578 mm (22.8 inch) <input type="checkbox"/> Hoogte: 449 mm (17.7 inch)
Gewicht* <sup>2</sup>	Ongev. 18.4 kg (40.6 lb)

\*1 Met geïnstalleerde uitvoerlade.

\*2 Zonder de inkttoevoereenheden en de stroomkabel.



## Bijlage

## Printers met mogelijkheden

Dit zijn de afmetingen van de printers met 1 optionele papercassettes.

Dimensies	<p>Opslagruimte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Breedte: 425 mm (16.7 inch)</li> <li><input type="checkbox"/> Diepte*<sup>1</sup>: 535 mm (21.1 inch)</li> <li><input type="checkbox"/> Hoogte: 457 mm (18.0 inch)</li> </ul> <p>Afdrukken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Breedte: 425 mm (16.7 inch)</li> <li><input type="checkbox"/> Diepte: 578 mm (22.8 inch)</li> <li><input type="checkbox"/> Hoogte: 549 mm (21.6 inch)</li> </ul>
Gewicht* <sup>2</sup>	Ongev. 23.0 kg (50.7 lb)

\*1 Met geïnstalleerde uitvoerlade.

\*2 Zonder de inkttoevoereenheden en de stroomkabel.

## Elektrische specificaties

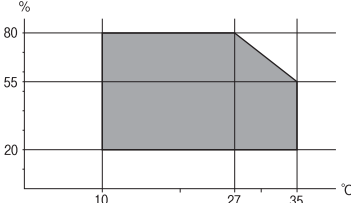
Model	Model 100 tot 240 V	Model 220 tot 240 V
Nominaal frequentiebereik	50 tot 60 Hz	50 tot 60 Hz
Nominale stroom	0.9 tot 0.5 A	0.5 A
Stroomverbruik (met USB-aansluiting)	<p>Kopiëren zonder computer: ca. 25 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Gereedmodus: ca. 12 W</p> <p>Slaapmodus: ca. 1.5 W</p> <p>Uitschakelen: ca. 0.2 W</p>	<p>Kopiëren zonder computer: ca. 25 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Gereedmodus: ca. 12 W</p> <p>Slaapmodus: ca. 1.5 W</p> <p>Uitschakelen: ca. 0.2 W</p>

**Opmerking:**

- Controleer het label op de printer voor de juiste spanning.
- Voor gebruikers in Europa: raadpleeg de volgende website voor meer informatie over stroomverbruik.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## Bijlage

## Omgevingspecificaties

Gebruik	<p>Gebruik de printer in het bereik weergegeven in de volgende grafiek.</p>  <p>Temperatuur: 10 tot 35°C (50 tot 95°F) Luchtvochtigheid: 20 tot 80% RH (zonder condensatie)</p>
Opslagruimte	<p>Temperatuur: -20 tot 40°C (-4 tot 104°F)* Luchtvochtigheid: 5 tot 85% RV (zonder condensatie)</p>

\* Opslag bij 40°C (104°F) is mogelijk voor één maand.

## Omgevingspecificaties voor Inkttoevoereenheden

Opslagtemperatuur	-30 tot 40 °C (-22 tot 104 °F)*
Vriestemperatuur	<p>-13 °C (8.6 °F) De inkt ontdooit en is na ca. 3 uur bij 25 °C (77 °F) bruikbaar.</p>

\* Opslag bij 40 °C (104 °F) is mogelijk voor één maand.

## Systeemvereisten

- Windows 10 (32-bits, 64-bits)/Windows 8.1 (32-bits, 64-bits)/Windows 8 (32-bits, 64-bits)/Windows 7 (32-bits, 64-bits)/Windows Vista (32-bits, 64-bits)/Windows XP SP3 of hoger (32-bits)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 of hoger/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 of hoger
- macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

**Opmerking:**

- Mac OS biedt mogelijk geen ondersteuning voor sommige toepassingen en functies.
- Het UNIX-bestandssysteem (UFS) voor Mac OS wordt niet ondersteund.

# Informatie m.b.t. lettertypes

## Beschikbare lettertypes voor PostScript

Naam lettertype	Familie	HP-equivalent
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URW Coronet	-	Coronet
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol
URW Dingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
Standard Symbol	-	SymbolPS

## Bijlage

**Beschikbare lettertypes voor PCL (URW)****Schaalbaar lettertype**

Naam lettertype	Familie	HP-equivalent	Symbools et voor PCL5
Nimbus Mono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
Letter Gothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
Nimbus Mono PS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
Nimbus Roman No4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URW Classico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URW Clarendon Condensed	-	Clarendon Condensed	3
URW Classic Sans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URW Classic Sans Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
Antique Olive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
Nimbus Roman No9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
Nimbus Sans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
Nimbus Sans Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URW Gothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URW Bookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URW Century Schoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
Nimbus Roman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3
URW Chancery Medium Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4

## Bijlage

Naam lettertype	Familie	HP-equivalent	Symbools et voor PCL5
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

## Bitmaplettertype

Naam lettertype	Symbolen reeks
Line Printer	9

## OCR/Barcode Bitmap Font (alleen voor PCL5)

Naam lettertype	Familie	Symbolen reeks
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

**Opmerking:**

Afhankelijk van de afgedruktichtheid of van de kwaliteit of kleur van het papier zijn de OCR A, OCR B, Code39, en EAN/UPC lettertypes mogelijk niet leesbaar. Druk een voorbeeld af en zorg ervoor dat ze leesbaar zijn.

## Lijst met symboolreeksen

Uw printer kan een verzameling aan symbolenreeksen openen. Veel van deze symboolreeksen verschillen alleen op gebied van internationale tekens.

Als u een lettertype overweegt, denk dan aan de juiste combinatie voor het lettertype en de symbolenreeks.

**Opmerking:**

Omdat de meeste software lettertypes en symbolen automatisch verwerkt, moet u de printerinstellingen wellicht nooit wijzigen. Maar als u eigen printerstuurprogramma's schrijft of oudere software gebruikt die geen lettertypes kan verwerken, raadpleeg dan de volgende paragrafen voor meer details van de symbolenreeksen.

## Lijst met symbolenreeksen voor PCL 5

Naam symbolenreeksen	Kenmerk	Lettertypeclassificatie												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Bijlage

Naam symbolenreeks	Kenmerk	Lettertypeclassificatie												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-

## Bijlage

Naam symbolenreeks	Kenmerk	Lettertypeclassificatie												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigsbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

## De optionele eenheden installeren

### Code Optionele papercassettes

Dit is de code voor de optionele papercassette.

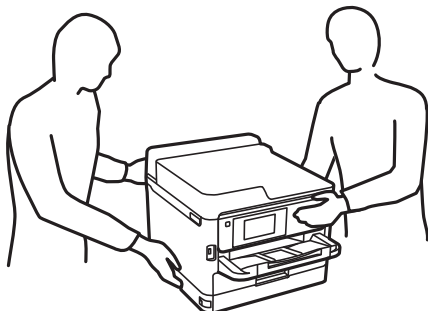
Voor gebruikers over de hele wereld: Optional Cassette Unit (C12C932871)

Voor gebruikers in India: Optional Cassette Unit (C12C932881)

### Optionele papercassettes installeren


**⚠ Let op:**

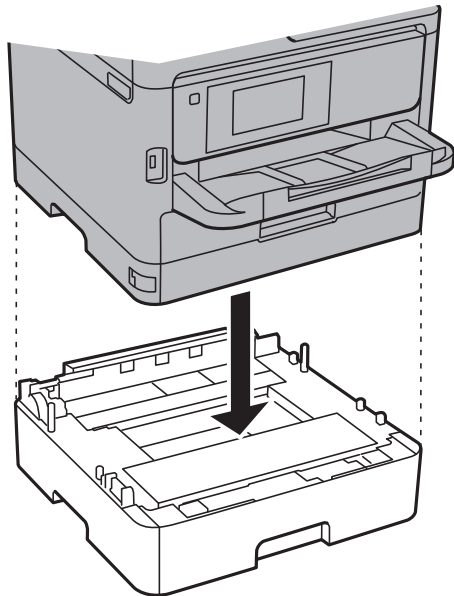
- Zorg ervoor dat u de printer uitschakelt, het netsnoer verwijdert en alle kabels loskoppelt alvorens de kast te installeren. Anders kan het netsnoer beschadigd worden met gevaar op brand of elektrocutie.
- Bij het tillen van de printer, plaats uw handen zoals hieronder wordt weergegeven. Als u de printer op een andere plaats vastneemt, kan de printer vallen of kunnen uw vingers in de printer vast komen te zitten.



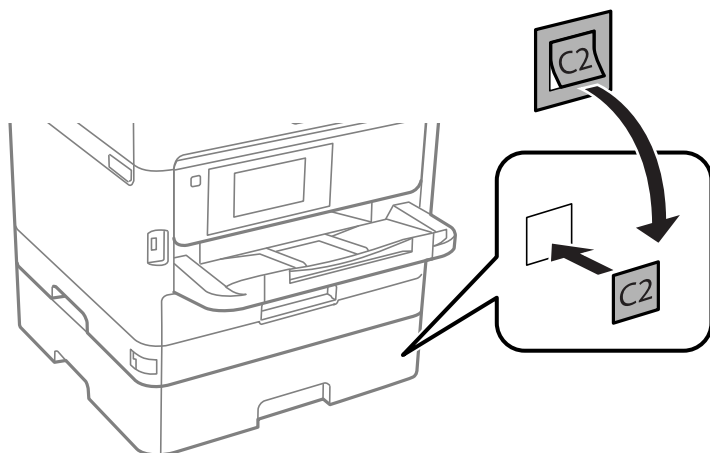



**Bijlage**

1. Druk op de knop  om de printer uit te zetten, en haal de stroomkabel uit het stopcontact.
2. Maak alle aangesloten kabels los.
3. Haal de optionele papercassettes uit de doos en verwijder eventueel beschermmateriaal.
4. Zet de optionele papercassettes op de plek waar de printer moet komen.
5. Laat de printer op de optionele papercassette zakken.



6. Plaats de sticker met het cassettenummer.



7. Sluit de stroomkabel en andere kabels weer aan en steek de stekker van de printer in het stopcontact.
8. Druk op  om de printer aan te zetten.

## Bijlage

- Verwijder de papercassette en plaats ze terug om te controleren of ze wordt weergegeven op het **Papierinstelling** scherm.

**Opmerking:**

Zorg ervoor dat u de printer uitschakelt, het netsnoer verwijdert en alle kabels loskoppelt alvorens de optionele papercassette te de-installeren.

Ga nu verder met het instellen van het printerstuurprogramma.

**Gerelateerde informatie**

➔ [“Code Optionele papercassettes” op pagina 256](#)

**De optionele papercassette in de printerdriver configureren**

Om de geïnstalleerde papercassette te gebruiken, moet de printerdriver de nodige informatie krijgen.


**De optionele papercassette configureren in het printerstuurprogramma — Windows****Opmerking:**

Meld u aan op uw computer als beheerder.

- Open de **Optionele instellingen** in de printereigenschappen.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Rechtsklik op de knop Start en selecteer **Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven in Hardware en geluiden**. Rechtsklik op uw printer, of houd ingedrukt, en selecteer **Printereigenschappen**, en klik dan op het tabblad **Optionele instellingen**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Selecteer **Bureaublad > Instellingen > Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven in Hardware en geluiden**. Rechtsklik op uw printer, of houd ingedrukt, en selecteer **Printereigenschappen**, en klik dan op het tabblad **Optionele instellingen**.
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm > Apparaten en printers weergeven in Hardware en geluiden**. Rechtsklik op uw printer en selecteer **Printereigenschappen**, en klik dan op het tabblad **Optionele instellingen**.
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm > Printers in Hardware en geluiden**. Rechtsklik op uw printer en selecteer **Eigenschappen**, en klik dan op het tabblad **Optionele instellingen**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Klik op de knop Start, selecteer **Configuratiescherm > Printers en andere hardware > Printers en faxapparaten**. Rechtsklik op uw printer en selecteer **Eigenschappen**, en klik dan op het tabblad **Optionele instellingen**.
- Selecteer **Opvragen bij printer** en klik dan op **Opvragen**.  
**Optionele papierbronnen** informatie wordt weergegeven in **Actuele printerinformatie**.
- Klik op **OK**.

## Bijlage

**De optionele papercassette in de printerdriver configureren — Mac OS**

1. Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu  > **Printers en scanners** (of **Afdrukken en scannen, Afdrukken en faxen**) en selecteer vervolgens de printer. Klik op **Opties en toebehoren** > **Opties** (of **Stuurprogramma**).
2. Stel **Onderste cassette** in volgens het aantal cassettes.
3. Klik op **OK**.

---

## Regelgevingsinformatie

### Normen en goedkeuringen

#### Normen en goedkeuringen voor VS-model

Veiligheid	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

In dit apparaat is de volgende draadloze module ingebouwd.

Fabrikant: Askey Computer Corporation

Type: WLU6320-D69 (RoHS)

Dit product voldoet aan lid 15 van de FCC-regelgeving en RSS-210 van de IC-regelgeving. Epson aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid wanneer aan de beschermingsvereisten afbreuk wordt gedaan ten gevolge van een niet-geautoriseerde wijziging aan de producten. De werking is onderworpen aan de volgende twee voorwaarden: (1) het apparaat mag geen schadelijke interferentie veroorzaken, en (2) het apparaat moet elke ontvangen interferentie accepteren, inclusief interferentie die een ongewenste werking van het apparaat kan veroorzaken.

Om radio-interferentie tijdens regulier gebruik te voorkomen, moet dit toestel voor een maximale afscherming binnenshuis en op voldoende afstand van de ramen worden gebruikt. Voor buitenshuis geïnstalleerde onderdelen (of de zendantennes ervan) moet een vergunning worden aangevraagd.

Deze apparatuur voldoet aan de FCC/IC-stralingslimieten die zijn vastgesteld voor een niet-gecontroleerde omgeving en voldoet aan de FCC-blootstellingsrichtlijnen voor radiofrequentie (RF) in Supplement C bij OET65 en RSS-102 van de IC-blootstellingsregels voor radiofrequentie (RF). Deze apparatuur moet zodanig worden geïnstalleerd en bediend dat de radiator zich op een afstand van ten minste 20 cm (7,9 inch) van het menselijk lichaam bevindt (met uitzondering van ledematen: handen, polsen, voeten en enkels).

#### Normen en goedkeuringen voor Europees model

Voor gebruikers in Europa

Seiko Epson Corporation verklaart hierbij dat de volgende radioapparatuur voldoet aan Richtlijn 2014/53/EU. De volledige tekst van de Verklaring van conformiteit met EU-richtlijnen is beschikbaar via de volgende website.

**Bijlage**

<http://www.epson.eu/conformity>

C642A

Alleen voor gebruik in Ierland, Verenigd Koninkrijk, Oostenrijk, Duitsland, Liechtenstein, Zwitserland, Frankrijk, België, Luxemburg, Nederland, Italië, Portugal, Spanje, Denemarken, Finland, Noorwegen, Zweden, IJsland, Kroatië, Cyprus, Griekenland, Slovenië, Malta, Bulgarije, Tsjechië, Estland, Hongarije, Letland, Litouwen, Polen, Roemenië en Slowakije.

Epson aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid wanneer aan de beschermingsvereisten afbreuk wordt gedaan ten gevolge van een niet-geautoriseerde wijziging aan de producten.

**Normen en goedkeuringen voor Australisch model**

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson verklaart hierbij dat volgende modellen van dit apparaat voldoen aan de essentiële vereisten en andere relevante bepalingen in AS/NZS4268:

C642A

Epson aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid wanneer aan de beschermingsvereisten afbreuk wordt gedaan ten gevolge van een niet-geautoriseerde wijziging aan de producten.

**De Duitse blauwe engel**

Ga naar de volgende website om te controleren of deze printer voldoet aan de standaarden van de Duitse blauwe engel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

**Beperkingen op het kopiëren**

Voor een verantwoord en legaal gebruik van de printer moet eenieder die ermee werkt rekening houden met de volgende beperkingen.

Het kopiëren van de volgende zaken is wettelijk verboden:

- Bankbiljetten, muntstukken en door (lokale) overheden uitgegeven effecten.
- Ongebruikte postzegels, reeds van een postzegel voorziene briefkaarten en andere officiële, voorgefrankeerde poststukken.
- Belastingzegels en effecten uitgegeven volgens de geldende voorschriften.

Pas op bij het kopiëren van de volgende zaken:

- Privé-effecten (zoals aandelen, waardepapieren en cheques), concessiebewijzen enzovoort.
- Paspoorten, rijbewijzen, pasjes, tickets enzovoort.

**Opmerking:**

*Het kopiëren van deze zaken kan ook wettelijk verboden zijn.*

Verantwoord gebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal:

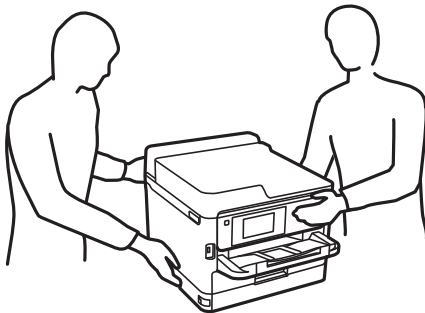
Misbruik van printers is mogelijk door auteursrechtelijk beschermd materiaal zomaar te kopiëren. Tenzij u op advies van een geïnformeerd advocaat handelt, dient u verantwoordelijkheidsgevoel en respect te tonen door eerst toestemming van de copyrighteigenaar te verkrijgen voordat u gepubliceerd materiaal kopieert.

## De printer vervoeren

Als u de printer moet vervoeren voor een verhuis of reparaties, volg de onderstaande stappen om de printer in te pakken.

### **Let op:**


- Til de printer vanuit een stabiele positie op als u deze verplaatst. Als u de printer optilt vanuit een onstabiele positie, kunt u gewond raken.
- De printer is zwaar en moet daarom altijd met twee of meerdere mensen gedragen worden tijdens het uitpakken en vervoeren.
- Bij het tillen van de printer, plaats uw handen zoals hieronder wordt weergegeven. Als u de printer op een andere plaats vastneemt, kan de printer vallen of kunnen uw vingers in de printer vast komen te zitten.



- Kantel de printer nooit meer dan 10 graden, anders kan hij vallen.
- Pas bij het sluiten van de scannereenheid op dat uw vingers niet klem komen te zitten. Anders kunt u zich verwonden.

### **Belangrijk:**

- Zorg er bij opslag of transport van de printer voor dat deze niet gekanteld, verticaal of ondersteboven wordt gehouden, anders kan er inkt lekken.
- Verwijder de eenheid voor de inktvoorraad niet. Als u de eenheden voor de inktvoorraad verwijdert, kan de printkop indrogen, waardoor afdrukken niet meer mogelijk is.

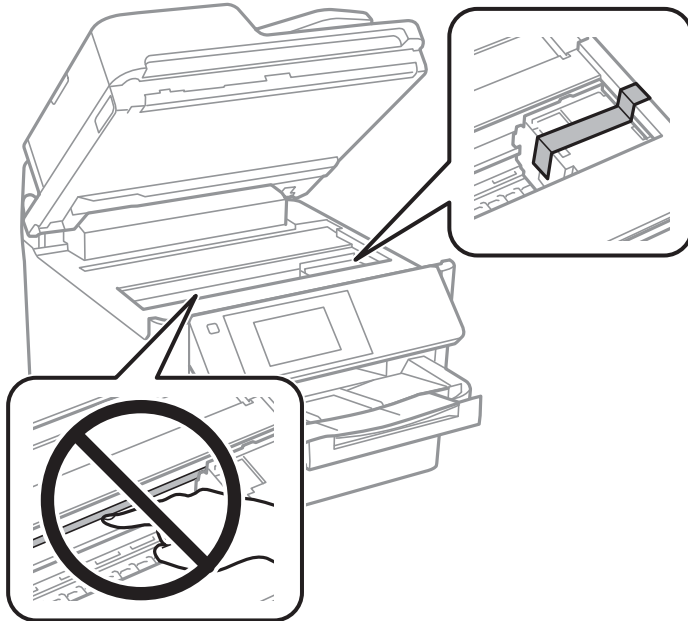
1. Druk op  om de printer uit te zetten.
2. Zorg ervoor dat het aan/uit-lampje uit staat en haal dan het netsnoer uit het stopcontact.

### **Belangrijk:**

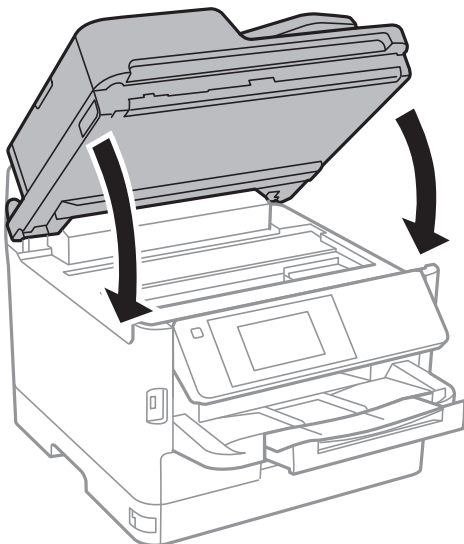
Haal het netsnoer uit het stopcontact als het aan/uit-lampje uit staat. Als u dit niet doet gaat de printkop niet terug naar de uitgangspositie waardoor de inkt opdroogt en afdrukken niet meer mogelijk is.

**Bijlage**

3. Koppel alle kabels los zoals het netsnoer en de USB-kabel.
4. Als de printer ondersteuning biedt voor externe opslagapparaten, zorgt u ervoor dat deze niet zijn verbonden.
5. Verwijder al het papier uit de printer.
6. Zorg dat er geen originelen in de printer steken.
7. Open de scannereenheid met het documentdeksel gesloten. Bevestig de printkop met tape aan het omhulsel.

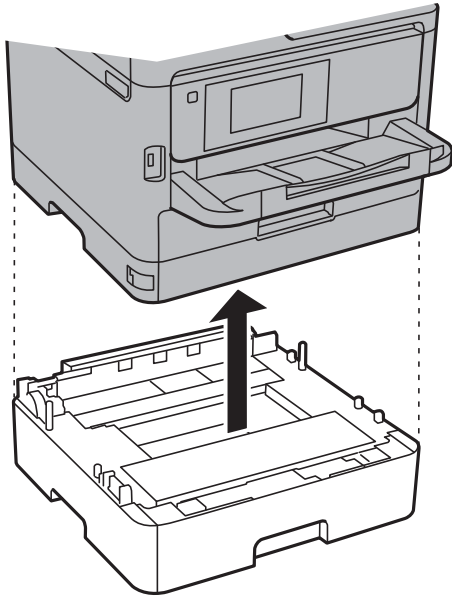


8. Sluit de scannereenheid.

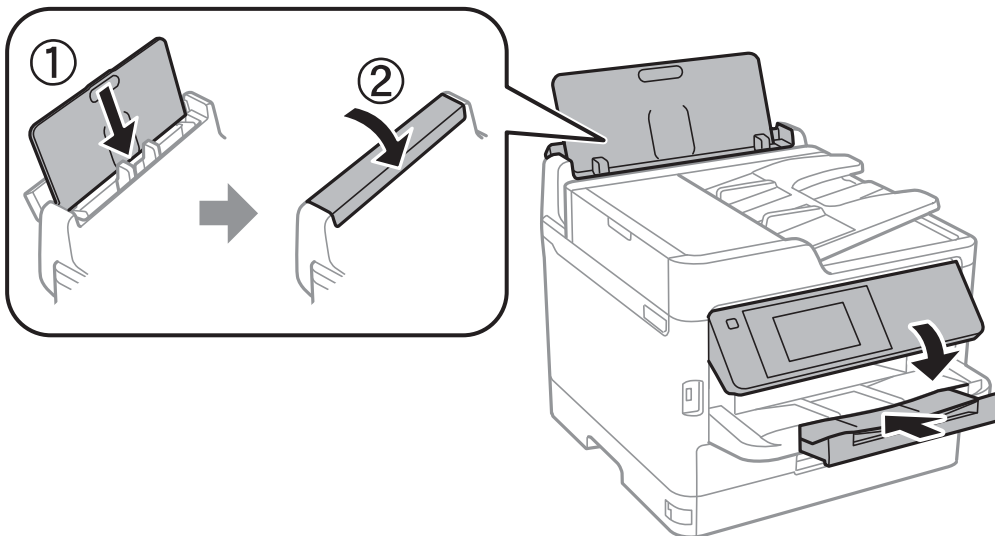


**Bijlage**

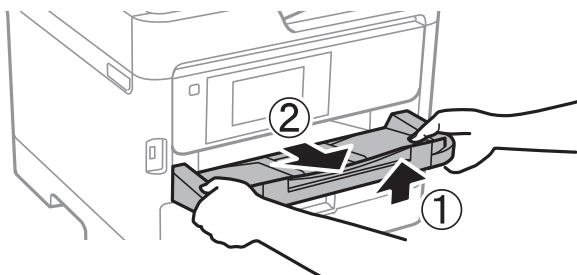
9. Verwijder de optionele papercassette als deze is geïnstalleerd.



10. Verpak de printer zoals hieronder weergegeven.



11. Verwijder de uitvoerlade uit de printer.



12. Plaats de printer in de doos met de beschermende materialen.

Verwijder de tape die de printkop vasthoudt voordat u de printer opnieuw gebruikt. Reinig en lijn de printkop uit als de afdrukkwaliteit lager is wanneer u opnieuw afdrukt.

### Gerelateerde informatie

- ➔ “De printkop controleren en reinigen” op pagina 179
- ➔ “De printkop uitlijnen” op pagina 180

---

## Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Seiko Epson Corporation. Er wordt geen patent aansprakelijkheid aanvaard met betrekking tot het gebruik van de informatie in deze handleiding. Evenmin wordt aansprakelijkheid aanvaard voor schade die voortvloeit uit het gebruik van de informatie in deze publicatie. De informatie in dit document is uitsluitend bestemd voor gebruik met dit Epson-product. Epson is niet verantwoordelijk voor gebruik van deze informatie in combinatie met andere producten.

Seiko Epson Corporation noch haar filialen kunnen verantwoordelijk worden gesteld door de koper van dit product of derden voor schade, verlies, kosten of uitgaven die de koper of derden oplopen ten gevolge van al dan niet foutief gebruik of misbruik van dit product of onbevoegde wijzigingen en herstellingen of (met uitzondering van de V.S.) het zich niet strikt houden aan de gebruiks- en onderhoudsvoorschriften van Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation en haar dochterondernemingen kunnen niet verantwoordelijk worden gehouden voor schade of problemen voortvloeiend uit het gebruik van andere dan originele onderdelen of verbruiksgoederen kenbaar als Original Epson Products of Epson Approved Products by Seiko Epson.

Seiko Epson Corporation kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade voortvloeiend uit elektromagnetische interferentie als gevolg van het gebruik van andere interfacekabels die door Seiko Epson Corporation worden aangeduid als Epson Approved Products.

© 2017 Seiko Epson Corporation

De inhoud van deze handleiding en de specificaties van dit product kunnen zonder aankondiging worden gewijzigd.

---

## Handelsmerken

- EPSON® is een gedeponeerd handelsmerk en EPSON EXCEED YOUR VISION of EXCEED YOUR VISION is een handelsmerk van Seiko Epson Corporation.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.



## Bijlage

 libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- Adobe, the Adobe logo, Acrobat, Photoshop, PostScript®3™, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Antique Olive is a trademark of M. Olive.
- Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography.
- Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.
- PCL is the registered trademark of Hewlett-Packard Company.

**Bijlage** Arcfour

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

 microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC.

Opmerking: microSDHC is ingebouwd in het product en kan niet worden verwijderd.

 Algemene opmerking: andere productnamen vermeld in deze uitgave, dienen uitsluitend als identificatie en kunnen handelsmerken zijn van hun respectievelijke eigenaars. Epson maakt geen enkele aanspraak op enige rechten op deze handelsmerken.

---

## Hulp vragen

### Technische ondersteuning (website)

Als u verdere hulp nodig hebt, kunt u naar de onderstaande ondersteuningswebsite van Epson gaan. Selecteer uw land of regio, en ga naar de ondersteuningssectie van uw lokale Epson-website. Op de site vindt u ook de nieuwste drivers, veelgestelde vragen en ander downloadbare materialen.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Als uw Epson-product niet goed functioneert en u het probleem niet kunt verhelpen, neemt u contact op met de klantenservice van Epson.

### Contact opnemen met de klantenservice van Epson

#### Voordat u contact opneemt met Epson

Als uw Epson-product niet goed functioneert en u het probleem niet kunt verhelpen met de informatie in de producthandleidingen, neem dan contact op met de klantenservice van Epson. Als uw land hierna niet wordt vermeld, neemt u contact op met de leverancier bij wie u het apparaat hebt aangeschaft.

## Bijlage

We kunnen u sneller helpen als u de volgende informatie bij de hand hebt:

- Het serienummer van de printer  
(Het etiket met het serienummer vindt u meestal aan de achterzijde van de printer.)
- Het model van de printer
- De versie van de printersoftware  
(Klik op **About**, **Version Info** of een vergelijkbare knop in uw toepassing.)
- Het merk en het model van uw computer
- Naam en versie van het besturingssysteem op uw computer
- Naam en versie van de toepassingen die u meestal met de printer gebruikt

### **Opmerking:**

*Afhankelijk van het apparaat kunnen de gegevens van de snelkieslijst voor fax en/of netwerkinstellingen worden opgeslagen in het geheugen van het apparaat. Als een apparaat defect raakt of wordt hersteld is het mogelijk dat gegevens en/of instellingen verloren gaan. Epson is niet verantwoordelijk voor gegevensverlies, voor de back-up of het ophalen van gegevens en/of instellingen, zelfs niet tijdens een garantieperiode. Wij raden u aan zelf een back-up te maken of notities te nemen.*

## Hulp voor gebruikers in Europa

In het pan-Europese garantiebewijs leest u hoe u contact kunt opnemen met de klantenservice van Epson.

## Hulp voor gebruikers in Taiwan

Voor informatie, ondersteuning en service:

### **Internet**

<http://www.epson.com.tw>

Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden, antwoorden op vragen met betrekking tot het gebruik van producten.

### **Epson-helpdesk**

Telefoon: +886-2-80242008

Ons helpdeskteam kan u telefonisch helpen met het volgende:

- Verkoopvragen en productinformatie
- Vragen over het gebruik van of problemen met producten
- Vragen over reparaties en garantie

### **Servicecentrum voor reparaties:**

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation is een erkend servicecentrum voor Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## Hulp voor gebruikers in Australië

Epson Australia staat voor u klaar als u hulp nodig hebt. Naast de producthandleidingen beschikt u over de volgende informatiebronnen:

### Internet-URL

<http://www.epson.com.au>

Raadpleeg de website van Epson Australia. Hier vindt u ongetwijfeld wat u zoekt: een downloadgedeelte voor drivers, Epson-adressen, informatie over nieuwe producten en technische ondersteuning (e-mail).

### Epson-helpdesk

Telefoon: 1300-361-054

In laatste instantie kunt u voor advies altijd terecht bij de Epson-helpdesk. Onze medewerkers kunnen u helpen bij de installatie, de configuratie en het gebruik van uw Epson-product. Ook kunt u hier documentatie over nieuwe Epson-producten of het adres van de dichtstbijzijnde leverancier of onderhoudsmonteur aanvragen. Op tal van vragen vindt u hier het antwoord.

Zorg ervoor dat u alle relevante informatie bij de hand hebt wanneer u belt. Hoe meer informatie u kunt geven, des te sneller we u kunnen helpen: handleidingen van uw Epson-product, het type computer, het besturingssysteem, toepassingen en alle informatie die u verder belangrijk lijkt.

### Vervoer van het apparaat

Epson adviseert om de productverpakking te behouden voor toekomstig transport.

## Hulp voor gebruikers in Nieuw-Zeeland

Epson Nieuw-Zeeland staat voor u klaar met het hoogste niveau van klantenservice. Naast de productdocumentatie beschikt u over de volgende informatiebronnen:

### Internet-URL

<http://www.epson.co.nz>

Raadpleeg de website van Epson Nieuw-Zeeland. Hier vindt u ongetwijfeld wat u zoekt: een downloadgedeelte voor drivers, Epson-adressen, informatie over nieuwe producten en technische ondersteuning (e-mail).

### Epson-helpdesk

Telefoon: 0800 237 766

In laatste instantie kunt u voor advies altijd terecht bij de Epson-helpdesk. Onze medewerkers kunnen u helpen bij de installatie, de configuratie en het gebruik van uw Epson-product. Ook kunt u hier documentatie over nieuwe Epson-producten of het adres van de dichtstbijzijnde leverancier of onderhoudsmonteur aanvragen. Op tal van vragen vindt u hier het antwoord.

Zorg ervoor dat u alle relevante informatie bij de hand hebt wanneer u belt. Hoe meer informatie u kunt geven, des te sneller we u kunnen helpen: Deze informatie omvat Epson-productdocumentatie, het type computer, het besturingssysteem, toepassingen en alle informatie die u verder belangrijk lijkt.

### Producttransport

Epson adviseert om de productverpakking te behouden voor toekomstig transport.

## **Hulp voor gebruikers in Singapore**

Epson Singapore biedt de volgende informatiebronnen, ondersteuning en diensten:

### **Internet**

<http://www.epson.com.sg>

Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden, veelgestelde vragen, verkoopvragen en technische ondersteuning via e-mail.

### **Epson-helpdesk**

Gratis nummer: 800-120-5564

Ons helpdeskteam kan u telefonisch helpen met betrekking tot:

- Verkoopvragen en productinformatie
- Vragen over het gebruik van of het oplossen van problemen met producten
- Vragen over reparaties en garantie

## **Hulp voor gebruikers in Thailand**

Voor informatie, ondersteuning en service:

### **Internet**

<http://www.epson.co.th>

Informatie over productspecificaties, stuurprogramma's om te downloaden, veelgestelde vragen en ondersteuning via e-mail.

### **Epson-callcenter**

Telefoon: 66-2685-9899

E-mail: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Ons callcenter kan u telefonisch helpen met betrekking tot:

- Verkoopvragen en productinformatie
- Vragen over het gebruik van of problemen met producten
- Vragen over reparaties en garantie

## **Hulp voor gebruikers in Vietnam**

Voor informatie, ondersteuning en service:

### **Epson-servicecentrum**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefoon (Ho Chi Minhstad): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefoon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Hulp voor gebruikers in Indonesië

Voor informatie, ondersteuning en service:

### Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informatie over productspecificaties, stuurprogramma's om te downloaden
- Veelgestelde vragen, verkoopvragen, vragen via e-mail

### Epson Hotline

Telefoon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Ons hotlineteam kan u telefonisch of per fax helpen met betrekking tot:

- Verkoopvragen en productinformatie
- Technische ondersteuning

### Epson-servicecentrum

Provincie	Bedrijfsnaam	Adres	Telefoon E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id

## Bijlage

Provincie	Bedrijfsnaam	Adres	Telefoon E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Voor overige, hier niet genoemde steden belt u de hotline: 08071137766.

## Hulp voor gebruikers in Hong Kong

Voor technische ondersteuning en andere diensten kunnen gebruikers contact opnemen met Epson Hong Kong Limited.

### Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong heeft een eigen webpagina in het Chinees en Engels om gebruikers de volgende informatie aan te bieden:

- Productinformatie
- Antwoorden op veelgestelde vragen
- Nieuwste versies van drivers voor Epson-producten

### Hotline voor technische ondersteuning

U kunt ook contact opnemen met onze ondersteuningsmedewerkers via het volgende telefoon- en faxnummer:

Telefoon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

## **Hulp voor gebruikers in Maleisië**

Voor informatie, ondersteuning en service:

### **Internet**

<http://www.epson.com.my>

- Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden
- Veelgestelde vragen, verkoopvragen, vragen via e-mail

### **Epson-callcenter**

Telefoon: +60 1800-8-17349

- Verkoopvragen en productinformatie
- Vragen over het gebruik van of problemen met producten
- Vragen over reparaties en garantie

### **Hoofdkantoor**

Telefoon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

## **Hulp voor gebruikers in India**

Voor informatie, ondersteuning en service:

### **Internet**

<http://www.epson.co.in>

Informatie over productspecificaties, drivers om te downloaden, antwoorden op vragen met betrekking tot het gebruik van producten.

### **Helpdesk**

- Service, productinformatie en verbruiksartikelen bestellen (BSNL-lijnen)
  - Gratis nummer: 18004250011
  - Bereikbaar van 9.00 tot 18.00 uur, van maandag tot en met zaterdag (feestdagen uitgezonden)
- Voor service (CDMA en mobiele gebruikers)
  - Gratis nummer: 186030001600
  - Bereikbaar van 9.00 tot 18.00 uur, van maandag tot en met zaterdag (feestdagen uitgezonden)

## **Hulp voor gebruikers in de Filippijnen**

Voor technische ondersteuning en aftersales-services kunnen gebruikers contact opnemen met Epson Philippines Corporation via de telefoon- en faxnummers en het e-mailadres hieronder:

### **Internet**

<http://www.epson.com.ph>



## Bijlage

Informatie over productspecificaties, stuurprogramma's om te downloaden, veelgestelde vragen en ondersteuning via e-mail.

### **Epson Philippines Customer Care**

Gratis nummer: (PLDT) 1-800-1069-37766

Gratis nummer: (digitaal) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Website: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Bereikbaar van 9.00 tot 18.00 uur, van maandag tot en met zaterdag (feestdagen uitgezonden)

Onze klantenzorg kan u telefonisch helpen met betrekking tot:

- Verkoopvragen en productinformatie
- Vragen over het gebruik van of problemen met producten
- Vragen over reparaties en garantie

### **Epson Philippines Corporation**

Telefoon: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663