

WF-C5710 Series

دليل المستخدم

المحتويات

40. الوصول إلى جهاز USB خارجي من كمبيوتر.
40. استخدام خادم البريد الإلكتروني.
40. تكوين خادم البريد الإلكتروني.
41. عناصر إعداد خادم البريد الإلكتروني.
42. التحقق من اتصال خادم البريد الإلكتروني.
42. الرسائل المعروضة أثناء التحقق من الاتصال.
44. إدارة جهات الاتصال.
44. تسجيل جهات الاتصال أو تحريرها.
45. تسجيل جهات الاتصال المجمعة أو تحريرها.
45. تسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر.
46. تسجيل جهات الاتصال في كمبيوتر.
46. نسخ جهات الاتصال احتياطياً باستخدام كمبيوتر.
46. تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق.
46. المزيد من خيارات تعيين مسبق.
47. المزيد من خيارات الإعدادات.
47. المزيد من خيارات إعدادات عامة.
53. المزيد من خيارات عداد المطبوعات.
53. المزيد من خيارات حالة التوريد.
53. المزيد من خيارات الصيانة.
54. المزيد من خيارات اللغة/Language.
54. المزيد من خيارات حالة الطابعة/طباعة.
55. المزيد من خيارات مدير جهات الاتصال.
55. المزيد من خيارات إعدادات المستخدم.
55. توفير الطاقة.
56. توفير الطاقة — لوحة التحكم.

الطابعة

- الطابعة من برنامج تشغيل الطابعة في نظام التشغيل
Windows.
57. الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة.
57. أساسيات الطابعة.
59. الطابعة على الوجهين.
60. طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة.
- الطابعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطابعة بترتيب
عكسي).
61. طباعة مستند مصغر أو مكبر.
- طباعة صورة واحدة على عدة صفحات للتكبير (إنشاء
ملصق).
62.
67. الطابعة باستخدام رأس الصفحة وتذييلها.
68. طباعة علامة مائية.
69. طباعة الملفات المحمية بكلمة مرور.
69. طباعة ملفات متعددة معا.
70. الطابعة باستخدام خاصية الطباعة العالمية بالألوان.
71. ضبط لون الطابعة.
71. الطابعة لتوضيح الخطوط الرقيقة.
72. طباعة الرموز الشريطية الواضحة.
72. إلغاء الطباعة.

حول هذا الدليل

6. مقدمة حول أدلة الاستخدام.
6. اطلع على الدليل للبحث عن المعلومات.
8. العلامات والرموز.
8. الأوصاف المستخدمة في هذا الدليل.
8. مراجع أنظمة التشغيل.

تعليمات هامة

10. إرشادات السلامة.
11. التحذيرات والتنبيهات الخاصة بالطابعة.
11. التنبيهات والتحذيرات المعنية بإعداد الطابعة.
12. التنبيهات والتحذيرات المعنية باستخدام الطابعة.
12. التنبيهات والتحذيرات المعنية بنقل الطابعة أو تخزينها.
- التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام الطابعة عن
طريق الاتصال اللاسلكي.
12. التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام شاشة اللمس.
13. حماية معلوماتك الشخصية.

أساسيات الطابعة

14. أسماء الأجزاء ووظائفها.
18. لوحة التحكم.
19. تكوين الشاشة الرئيسي.
19. الرموز المعروضة في شاشة LCD.
21. عمليات شاشة اللمس.
21. إدخال أحرف.
22. تكوين شاشة Job/Status.
22. عرض الرسوم المتحركة.

إعداد الطابعة

24. تحميل الورق.
- الورق والسعات المتوفرة.
24. تحميل الورق في درج الورق.
29. تحميل الورق في تغذية خلفية للورق.
31. تحميل الأطراف والاحتياطات.
33. تحميل الورق الطويل.
34. قائمة نوع الورق.
35. وضع المستندات الأصلية.
- وضع النسخ الأصلية المتوفرة لوحدة التغذية التلقائية
للمستندات.
35. وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية
للمستندات.
36. وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية.
38. إدخال جهاز USB خارجي.
39. إدخال جهاز USB خارجي وإزالته.

المحتويات

119. تثبيت Epson iPrint
120. جار المسح الضوئي باستخدام Epson iPrint
- المسح الضوئي عن طريق ملامسة الأجهزة الذكية لعلامة-
121. N

استخدام الفاكس

122. قبل استخدام ميزات الفاكس.
122. إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة.
122. إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم.
124. طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي.
- إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس
- فوري/ علبة لوحات النشرات).
125. الطرق المختلفة لإرسال الفاكسات.
127. خيارات القائمة لإرسال الفاكس.
130. استلام الفاكسات على الطابعة.
133. استلام الفاكسات القادمة.
134. استلام الفاكسات من خلال إجراء مكالمة هاتفية.
135. حفظ وتوجيه الفاكسات الواردة.
137. المزيد من خيارات وظائف الفاكس.
138. علبة الوارد والعلبة السرية.
138. المستندات المخزّنة.
140. إرسال فاكس فوري/نشرة.
141. التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات.
143. عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير
- مُعالجة (غير مقروءة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم
- تمريرها).
143. مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ.
144. مراجعة سجل مهام الفاكس.
145. إعادة طباعة المستندات المستلمة.
145. إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر.
146. إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق
- (Windows).
146. إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Mac
- OS).
147. استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر.
149. حفظ الفاكسات الواردة على جهاز كمبيوتر.
149. إلغاء ميزة حفظ الفاكسات الواردة إلى الكمبيوتر.
150. التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows).
150. التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS).
- 151.

استبدال وحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

152. فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة.
- فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة — لوحة التحكم
152.
- فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة - أنظمة التشغيل
152. Windows
152. فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة — Mac OS

72. خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة.
- الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة في نظام التشغيل Mac
- OS
75. أساسيات الطباعة.
75. الطباعة على الوجهين.
76. طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة.
77. الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب
- عكسي).
77. طباعة مستند مصغر أو مكبر.
78. ضبط لون الطباعة.
79. إلغاء الطباعة.
79. خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة.
79. ضبط إعدادات تشغيل برنامج تشغيل الطابعة الخاص
- بنظام التشغيل Mac OS
81. طباعة ملفات من جهاز ذاكرة.
81. طباعة ملفات JPEG من جهاز الذاكرة.
82. طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة.
82. المزيد من خيارات جهاز الذاكرة.
83. الطباعة من الأجهزة الذكية.
85. باستخدام Epson iPrint
85. استخدام تطبيق Epson Print Enabler.
88. باستخدام AirPrint
88. إلغاء المهام الحالية أو الموجودة في قائمة الانتظار.
- 89.

النسخ

90. أساسيات النسخ.
90. النسخ على الوجهين.
90. نسخ مستندات أصلية متعددة على صفحة واحدة.
91. خيارات القائمة المتقدمة الأساسية.
91. خيارات القائمة المتقدمة للنسخ.
- 92.

المسح الضوئي

95. المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم.
- حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك أو خادم
- FTP
95. المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني.
104. إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المُسجّلة على
- الكمبيوتر (Document Capture Pro).
107. المسح الضوئي للحفاظ على جهاز ذاكرة.
109. المسح الضوئي للتخزين في وسائط التخزين السحابية.
112. المسح الضوئي للحفاظ على جهاز كمبيوتر (WSD).
113. المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر.
115. اعتماد مصادقة مستخدمين في Epson Scan 2 عند
- استخدام وظيفة التحكم بالوصول.
115. جار المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2.
116. المسح الضوئي من الأجهزة الذكية.
119. الاتصال من خلال شبكة Wi-Fi Direct من الجهاز الذي
119.

المحتويات

176	فحص الرسائل المعروضة على شاشة LCD.
177	رمز الخطأ في قائمة الحالة.
181	التحقق من حالة الطابعة — Windows.
181	فحص حالة الطابعة — Mac OS.
182	التحقق من حالة البرنامج.
182	إزالة الورق المحشور.
182	لا تتم تغذية الورق على النحو الصحيح.
183	الورق ينحسر.
183	تتم تغذية الورق بميل.
183	تتم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة.
183	لا تتم تغذية الورق من وحدة درج الورق الاختيارية.
183	حدوث خطأ بسبب نفاذ الورق.
183	عدم تغذية المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
183	مشكلات الطاقة ولوحة التحكم.
184	عدم تشغيل التيار الكهربائي.
184	عدم إيقاف تشغيل التيار الكهربائي.
185	إيقاف تشغيل الطاقة تلقائياً.
185	ظلام شاشة LCD.
185	شاشة اللمس لا تستجيب.
185	تعذر التشغيل من لوحة التحكم.
185	تعذر الطابعة من جهاز الكمبيوتر.
185	التحقق من اتصال (USB).
186	التحقق من اتصال (الشبكة).
186	التحقق من البرنامج والبيانات.
188	التحقق من حالة الطابعة من الكمبيوتر (Windows).
189	التحقق من حالة الطابعة من الكمبيوتر (Mac OS).
189	تعذر الطابعة من iPhone أو iPad.
189	مشكلات المطبوعات.
189	ضبط جودة الطابعة.
190	المطبوعات مخدوشة أو الألوان مفقودة.
191	ظهور أشرطة أو ألوان غير متوقعة.
191	ظهور أشرطة ملونة بفواصل 3.3 سم تقريباً.
191	طباعات مموهة، أو وجود الأشرطة العمودية، أو عدم المحاذاة.
192	جودة الطابعة سيئة.
193	الورق ملطخ أو مخدوش.
194	تلطخ الورق أثناء الطابعة التلقائية على الوجهين.
194	الصور المطبوعة لزجة.
194	تتم طباعة الصور العادية أو الفوتوغرافية بألوان غير متوقعة.
195	وضع المطبوعات أو حجمها أو هوامشها غير صحيحة.
195	الحروف المطبوعة غير صحيحة أو مشوهة.
196	الصورة المطبوعة معكوسة.
196	النقوش التي تشبه الفسيفساء في المطبوعات.
196	الطابعة على الوجهين بدون قصد.
196	ألوان غير متساوية، أو بقع، أو نقاط، أو خطوط مستقيمة في الصورة المنسوخة.
196	تظهر نماذج التموج (التظليل المتعامد) في الصورة المنسوخة.

152	رموز وحدة تزويد الحبر.
153	احتياطات التعامل مع وحدة تزويد الحبر.
155	استبدال وحدات تزويد الحبر.
155	رمز علبة الصيانة.
155	احتياطات التعامل مع علبة الصيانة.
155	استبدال علبة الصيانة.
156	الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت.
156	الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت — لوحة التحكم.
157	الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت — Windows.
158	الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت — Mac OS.
158	الحفاظ على الحبر الأسود عندما يكون مستوى الحبر الأسود منخفضاً (في أنظمة التشغيل Windows فقط).

صيانة الطابعة

160	فحص رأس الطابعة وتنظيفه.
160	فحص رأس الطابعة وتنظيفه — لوحة التحكم.
161	فحص رأس الطابعة وتنظيفه - Windows.
161	فحص رأس الطابعة وتنظيفه — Mac OS.
161	محاذاة رأس الطابعة.
161	محاذاة رأس الطابعة — لوحة التحكم.
163	تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر.
163	تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية.
165	تنظيف زجاج الماسحة الضوئية.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

167	تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config).
167	تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب.
168	تشغيل Web Config في Windows.
168	تشغيل Web Config في Mac OS.
168	تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2).
169	إضافة شبكة الماسحة الضوئية.
169	تطبيق تكوين المسح الضوئي من الكمبيوتر (Document Capture Pro).
169	تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility).
170	تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX).
171	تطبيق لطباعة صفحات الويب (E-Web Print).
171	أداة تحديث البرامج (محدّث البرامج).
172	تثبيت أحدث التطبيقات.
173	إلغاء تثبيت التطبيقات.
173	إلغاء تثبيت التطبيقات - Windows.
174	إلغاء تثبيت التطبيقات — Mac OS.
174	الطابعة باستخدام خدمة شبكة.

حل المشكلات

176	فحص حالة الطابعة.
-----	-------------------

المحتويات

رقم الفاكس الخاص بالمرسل لا يظهر على الفاكسات المستلمة أو أن الرقم خاطئ.	212
مشكلات أخرى.	212
صدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطابعة.	212
أصوات التشغيل عالية.	212
التاريخ والوقت غير صحيحين.	213
جهاز الذاكرة غير معروف.	213
يتعذر حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	213
هل نسيت كلمة المرور.	213
تم حجب التطبيق بواسطة جدار حماية (لنظام التشغيل Windows فقط).	213
"x" معروض على شاشة تحديد الصورة.	213

الملحق

المواصفات الفنية.	214
مواصفات الطابعة.	214
مواصفات الماسحة الضوئية.	215
مواصفات الواجهة.	215
مواصفات الفاكس.	215
قائمة وظائف الشبكة.	216
مواصفات Wi-Fi.	217
مواصفات Ethernet.	217
بروتوكول الأمان.	218
خدمات الطرف الثالث المدعومة.	218
مواصفات جهاز USB الخارجي.	218
مواصفات البيانات المدعومة.	219
الأبعاد.	219
المواصفات الكهربائية.	220
المواصفات البيئية.	221
المواصفات البيئية بشأن تزويد الحبر.	221
متطلبات النظام.	221
تثبيت الوحدات الاختيارية.	222
رمز وحدة درج الورق الاختيارية.	222
تركيب وحدات أدرج الورق الاختيارية.	222
معلومات تنظيمية.	225
المقاييس والاعتمادات.	225
شهادة الملاك الأزرق الألمانية.	226
قيود النسخ.	226
نقل الطابعة.	226
حقوق الطبع والنشر.	230
العلامات التجارية.	230
أين تجد المساعدة.	231
موقع الويب للدعم الفني.	231
الاتصال بدعم شركة Epson.	232

ظهور صورة الجانب العكسي للمستند الأصلي في الصورة المنسوخة.	197
مشكلة المطبوعات لا يمكن حلها.	197
مشكلات الطابعة الأخرى.	197
الطابعة بطيئة جداً.	197
تقل سرعة الطابعة بشكل كبير أثناء الطابعة المستمرة.	198
تعذر إلغاء عملية الطابعة من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Mac OS X v10.6.8.	198
تعذر بدء المسح الضوئي.	198
مشكلات الصورة الممسوحة ضوئياً.	199
ظهور ألوان غير منتظمة واتساخات وبقع وغيرها عند المسح الضوئي من زجاج الماسحة.	199
ظهور خطوط مستقيمة عند إجراء مسح ضوئي من ADF	199
جودة الصورة سيئة.	199
يظهر التواء في خلفية الصور.	200
النص غير واضح.	200
تظهر أمط تشوه (ظلال شبيهة بشبكة العنكبوت).	200
يتعذر المسح الضوئي للمنطقة المطلوبة على زجاج الماسحة الضوئية.	201
يتعذر التعرف على النص بشكل صحيح عند حفظه بصيغة ملف PDF قابل للبحث.	201
تعذر حل المشكلات في الصورة الممسوحة ضوئياً.	201
لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.	202
التحقق من الرسائل على الطابعة.	202
حفظ الصور الممسوحة ضوئياً يستغرق وقتاً طويلاً.	203
التبديل بين الشبكة الخاصة والشبكة العامة.	204
مشكلات المسح الضوئي الأخرى.	206
سرعة المسح الضوئي منخفضة.	206
تعذر إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني	206
يتوقف المسح الضوئي عند المسح الضوئي لتنسيق PDF/ Multi-TIFF.	206
مشكلات عند إرسال الفاكسات واستلامها.	207
يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها.	207
عدم إمكانية إرسال فاكسات.	208
عدم إمكانية إرسال فاكسات إلى مستلم بعينه.	208
عدم إمكانية إرسال فاكسات في وقت محدد.	209
عدم إمكانية استلام فاكسات.	209
يتعذر حفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الذاكرة.	210
حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة.	210
درجة جودة الفاكس المرسل منخفضة.	210
الفاكسات يتم إرسالها بحجم خاطئ.	211
درجة جودة الفاكس المستلم منخفضة.	211
لا يمكن طباعة الفاكسات المستلمة.	211
الصفحات فارغة أو لم تتم طباعة سوى جزء صغير من النص فقط على الصفحة الثانية في الفاكسات المستلمة.	211
مشكلات الفاكس الأخرى.	212
عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل.	212
جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية.	212

حول هذا الدليل

مقدمة حول أدلة الاستخدام

تُرفق أدلة الاستخدام التالية بطابعتك من Epson. بالإضافة إلى الأدلة، تحقق من الأنواع المختلفة من المعلومات المتعلقة بالتعليمات المتوفرة من الطابعة نفسها أو من التطبيقات الخاصة ببرنامج Epson.

□ تعليمات أمان هامة (الدليل المطبوع)

يوفر لك الإرشادات اللازمة لضمان الاستخدام الآمن لهذه الطابعة.

□ ابدأ من هنا (الدليل المطبوع)

يوفر لك معلومات حول إعداد الطابعة وتثبيت البرامج.

□ دليل المستخدم (الدليل الرقمي)

هذا الدليل. يزودك بمعلومات وإرشادات عامة حول كيفية استخدام الطابعة وحل المشكلات.

□ دليل المسؤول (الدليل الرقمي)

يزود مسؤولي الشبكة بمعلومات عن إعدادات الطابعة وإدارتها.

يمكنك الحصول على أحدث الإصدارات من الأدلة السابقة عبر الطرق التالية.

□ الدليل المطبوع

تفضل بزيارة موقع ويب دعم Epson للمستخدمين في أوروبا عبر الرابط <http://www.epson.eu/Support>. أو موقع ويب دعم Epson العالمي عبر الرابط <http://support.epson.net/>.

□ الدليل الرقمي

ابدأ تشغيل EPSON Software Updater في الكمبيوتر التابع لك. يبحث EPSON Software Updater عن تحديثات متوفرة للتطبيقات البرمجية والأدلة الرقمية من Epson، ويتيح لك تنزيل أحدث إصدارات منها.

معلومات ذات صلة

← "أداة تحديث البرامج (محدّث البرامج)" في الصفحة 171

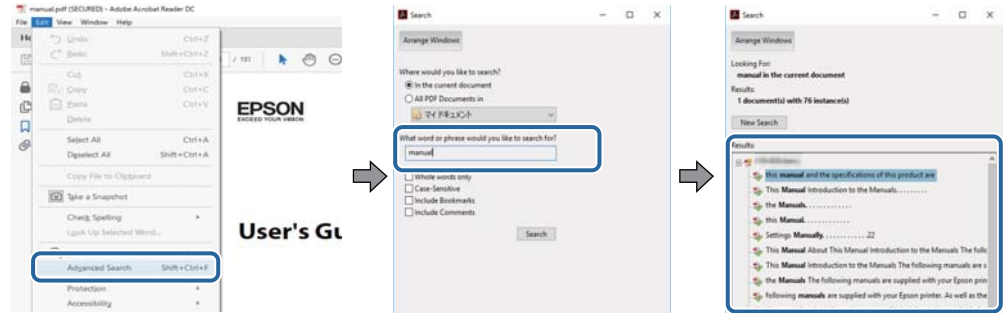
اطلع على الدليل للبحث عن المعلومات

يسمح لك دليل الاستخدام بصيغة PDF بالبحث عن المعلومات باستخدام كلمة البحث الرئيسية، أو الوصول مباشرة إلى قسم معين باستخدام الإشارات المرجعية. كما يمكنك أيضاً طباعة الصفحات التي تريدها فقط. يوضح هذا القسم كيفية استخدام الدليل بصيغة PDF والذي يتم فتحه ببرنامج Adobe Reader X على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

حول هذا الدليل

البحث باستخدام كلمة البحث الرئيسية

انقر فوق تحرير > البحث المتقدم. أدخل الكلمة الرئيسية (النص) المتعلقة بالمعلومات التي ترغب في العثور عليها في نافذة البحث، ثم انقر فوق البحث. يتم عرض نتائج البحث في قائمة. انقر فوق إحدى نتائج البحث للذهاب إلى تلك الصفحة.

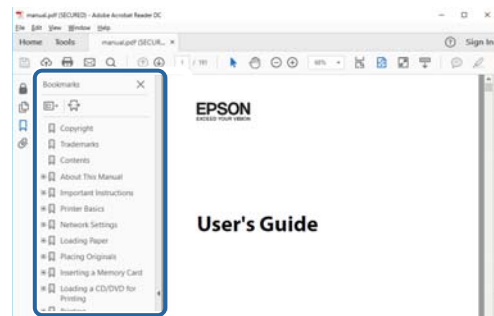


الذهاب مباشرة من خلال الإشارات المرجعية

انقر فوق العنوان للذهاب إلى تلك الصفحة. انقر على + أو < لعرض العناوين ذات المستوى الأقل في ذلك القسم. للعودة إلى الصفحة السابقة، قم بإجراء العملية التالية على لوحة المفاتيح الخاصة بك.

Windows: اضغط مع الاستمرار على **Alt**، ثم اضغط على <.

Mac OS: اضغط مع الاستمرار على مفتاح الأمر، ثم اضغط على <.



طباعة الصفحات التي ترغب بها فقط

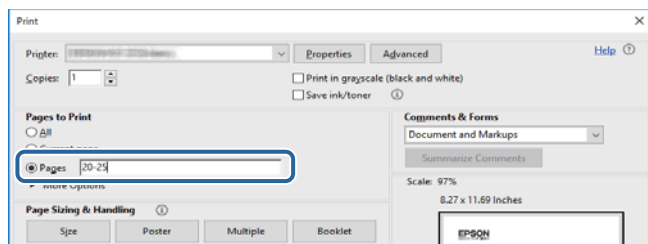
يمكنك استخلاص الصفحات التي تريدها وطباعتها فقط. انقر فوق طباعة في قائمة الملف ثم حدد الصفحات التي ترغب في طباعتها في الصفحات في صفحات الطباعة.

لتحديد مجموعة من الصفحات، أدخل واصلة بين صفحة البدء و صفحة الانتهاء.

مثال: 20-25

لتحديد الصفحات التي لا توجد في التسلسل، افصل الصفحات باستخدام الفواصل.

مثال: 5، 10، 15



العلامات والرموز



تنبيه: التعليمات التي يتعين اتباعها بعناية لتجنب الإصابة.



هام: التعليمات التي يتعين اتباعها لتجنب تلف الجهاز.

ملاحظة:

يقدم معلومات تكميلية ومرجعية.

← معلومات ذات صلة

روابط للأقسام ذات الصلة.

الأوصاف المستخدمة في هذا الدليل

- لقطات الشاشة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة وشاشات Epson Scan 2 (برنامج تشغيل المساحة الضوئية) مأخوذة من نظام Windows 10 أو macOS Sierra. يختلف المحتوى المعروض على الشاشات حسب الطراز والموقف.
- تعد الأشكال التوضيحية للطابعة المستخدمة في هذا الدليل مجرد أمثلة فقط. بالرغم من وجود اختلافات طفيفة بناءً على الطراز المستخدم لديك، إلا أن طريقة التشغيل تظل واحدة.
- تختلف بعض عناصر القائمة الموجودة على شاشة LCD بناءً على الطراز والإعدادات.

مراجع أنظمة التشغيل

Windows

في هذا الدليل، تشير مصطلحات مثل "Windows 10"، و"Windows 8.1"، و"Windows 8"، و"Windows 7"، و"Windows Vista"، و"Windows XP"، و"Windows Server 2016"، و"Windows Server 2012 R2"، و"Windows Server 2012"، و"Windows Server 2008"، و"Windows Server 2003 R2"، و"Windows Server 2003" إلى أنظمة التشغيل التالية. إضافة إلى ذلك، يُستخدم مصطلح "Windows" للإشارة إلى كل الإصدارات.

- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 10
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8.1
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® 7
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Vista®
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® XP
- نظام التشغيل Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2016

حول هذا الدليل

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2012 R2

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2012

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2008 R2

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2008

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2003 R2

نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

في هذا الدليل، تُستخدم "Mac OS" للإشارة إلى macOS Sierra، و OS X El Capitan، و OS X Yosemite، و OS X Mavericks، و OS X، و Mountain Lion، و Mac OS X v10.7.x، و Mac OS X v10.6.8.

تعليمات هامة

إرشادات السلامة

اقرأ الإرشادات التالية واتبعها لضمان الاستخدام الآمن لهذه الطابعة. تأكد من الحفاظ على هذا الدليل للرجوع إليه في المستقبل. تأكد أيضاً من اتباع جميع التحذيرات والتعليمات الموضحة على الطابعة.

□ تهدف بعض الرموز المستخدمة على الطابعة إلى ضمان استخدام الطابعة بشكل آمن وسليم. تفضل بزيارة موقع الويب التالي للاطلاع على معاني هذه الرموز.

<http://support.epson.net/symbols>

□ استخدم سلك التيار المرفق مع الطابعة فقط ولا تستخدم السلك الموجود مع أي جهاز آخر. فقد يتسبب استخدام أسلاك أخرى مع هذه الطابعة أو استخدام سلك التيار المرفق مع جهاز آخر في نشوب حريق أو التعرض لصدمة كهربائية.

□ تأكد من توافق سلك التيار الكهربائي المتردد مع مقاييس السلامة المحلية.

□ لا تقم مطلقاً بفك سلك التيار أو تقم بتعديله أو تحاول إصلاحه، هو أو القابس أو وحدة الطابعة أو وحدة الماسحة الضوئية أو الوحدات الاختيارية بنفسك، إلا إذا قمت بذلك وفقاً لما هو موضح تحديداً في أدلة الطابعة.

□ أفضل الطابعة واستشر فني صيانة مؤهلاً حال التعرض للحالات التالية:

تلف سلك أو قابس التيار الكهربائي أو انسكاب سائل في الطابعة أو سقوط الطابعة أو تحطم جسمها الخارجي أو عمل الطابعة بشكل غير طبيعي أو ظهور تغير واضح في أداؤها. لا تقم بتعديل عناصر التحكم التي لم يتم تناولها في إرشادات التشغيل.

□ ضع الطابعة بالقرب من منفذ تيار كهربائي بالجدار بحيث يسهل فصل القابس.

□ لا تضع الطابعة أو تخزنها بالخارج أو بالقرب من مصادر الحرارة أو الماء أو الأتربة أو الأوساخ، أو في مواضع تكون فيها الطابعة عرضة للصدمات أو الاهتزازات أو درجات الحرارة أو الرطوبة العالية.

□ احرص على عدم سكب أي سائل على الطابعة وعدم التعامل مع الطابعة بيدين مبتلتين.

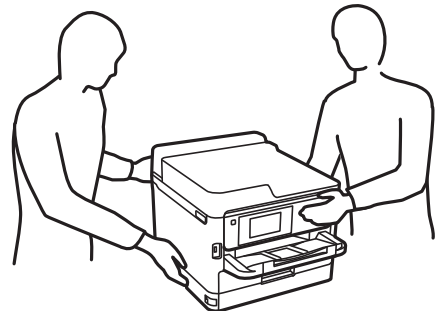
□ يجب حفظ الطابعة بعيداً عن أجهزة تنظيم ضربات القلب بمسافة 22 سم على الأقل. قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلبياً على عمل أجهزة تنظيم ضربات القلب.

□ إذا كانت شاشة LCD تالفة، فاتصل بالموزع. إذا لامس محلول الكريستال السائل يديك، فاغسلهما بالكامل بالماء والصابون. وإذا لامس محلول الكريستال السائل عينيك، فاغسلهما فوراً بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو الشعور بمشكلات في الرؤية بعد غسل العينين جيداً بالماء، سارع بزيارة الطبيب.

□ تجنب استخدام الهاتف أثناء وجود عاصفة كهربائية. قد يوجد خطر صدمة كهربائية عن بُعد من البرق.

□ لا تستخدم الهاتف للإبلاغ عن تسرب غاز بالقرب من منطقة التسرب.

□ الطابعة ثقيلة وينبغي رفعها أو حملها بواسطة شخصين على الأقل. عند رفع الطابعة، يجب أن يأخذ شخصان أو أكثر الأوضاع الصحيحة كما هو موضح أدناه.



تعليمات هامة

- ❑ كن حريصاً عند التعامل مع وحدات تزويد الحبر المستخدمة، حيث من المحتمل وجود بعض الحبر حول منفذ تزويد الحبر.
- ❑ وإذا لامس الحبر جلدك، فعليك غسل المنطقة التي وصل إليها جيداً بالماء والصابون.
- ❑ وإذا وصل الحبر إلى عينيك، فعليك غسلها فوراً بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو وجود مشاكل في الرؤية بعد غسل العينين جيداً بالماء، فقم بزيارة الطبيب على الفور.
- ❑ كذلك، إذا دخل الحبر إلى فمك، فقم بزيارة الطبيب على الفور.
- ❑ لا تفك وحدة تزويد الحبر وصندوق الصيانة. فقد يدخل الحبر في عينيك أو يقع على جلدك.
- ❑ لا تهز وحدات تزويد الحبر بقوة مبالغ فيها، وإلا فقد يتسرب الحبر من وحدات تزويد الحبر.
- ❑ حافظ على وحدات تزويد الحبر وصندوق الصيانة بعيداً عن متناول الأطفال.

التحذيرات والتنبيهات الخاصة بالطابعة



اقرأ هذه التعليمات واتبعها لتجنب تلف الطابعة أو ممتلكاتك. تأكد من الاحتفاظ بهذا الدليل للرجوع إليه مستقبلاً.

التنبيهات والتحذيرات المعنية بإعداد الطابعة

- ❑ لا تقم بسد أو تغطية الثقوب والفتحات الموجودة بالطابعة.
- ❑ استخدم نوع مصدر التيار الكهربائي الموضح على ملصق الطابعة فقط.
- ❑ تجنب استخدام مآخذ التيار الكهربائي الموجودة على نفس الدائرة الكهربائية مثل آلات النسخ الفوتوغرافي أو أنظمة التحكم في الهواء التي يتم تشغيلها وإيقافها باستمرار.
- ❑ تجنب مآخذ التيار الكهربائي التي يتم التحكم فيها عن طريق مفاتيح الحائط أو المؤقتات التلقائية.
- ❑ احتفظ بنظام الكمبيوتر بالكامل بعيداً عن المصادر المحتملة للتشويش الكهرومغناطيسي، مثل مكبرات الصوت أو وحدات القواعد في الهواتف اللاسلكية.
- ❑ يجب وضع أسلاك مصدر الإمداد بالتيار بطريقة تحميها من الكشط والقطع والبلى والتني والالتواء. لا تضع أشياء على أسلاك مصدر الإمداد بالتيار ولا تسمح بالسير عليها أو الجري فوقها. احرص بشكل خاص على المحافظة على كافة أسلاك مصدر الإمداد بالتيار مستقيمة في الأطراف وفي مواضع اتصالها بالمحول وإخراجها منه.
- ❑ إذا كنت تستخدم سلك توصيل فرعياً مع الطابعة، فتأكد من أن إجمالي معدل التيار بالأمبير للأجهزة المتصلة بسلك التوصيل الفرعي لا يتجاوز معدل التيار بالأمبير للسلك. تأكد أيضاً من أن إجمالي معدل الأجهزة المتصلة بمآخذ الحائط كافة لا يتجاوز معدل أمبير مأخذ الحائط.
- ❑ إذا كنت تعتزم استخدام الطابعة في ألمانيا، فيجب حماية التوصيلات الكهربائية للمبنى بواسطة استخدام دائرة قاطع تيار بقوة 10 إلى 16 أمبير لتوفير الحماية الكافية لهذه الطابعة من دوائر القصر وزيادة التيار الكهربائي.
- ❑ عند توصيل الطابعة بكمبيوتر أو جهاز آخر باستخدام كابل، تأكد من التوجيه الصحيح للموصلات. وذلك لأن كل موصل له اتجاه صحيح واحد فقط. وقد يؤدي إدخال الموصل في الاتجاه الخطأ إلى تلف كلا الجهازين المتصلين بالكابل.
- ❑ ضع الطابعة على سطح مستو وثابت تتجاوز مساحته قاعدة الطابعة في كل الاتجاهات. ولن تعمل الطابعة على نحو صحيح إذا كانت مائلة بزواوية.
- ❑ اترك مساحة فوق الطابعة بحيث يمكنك رفع غطاء المستندات بالكامل.
- ❑ اترك مساحة كافية أمام الطابعة لإخراج الورق بالكامل.
- ❑ تجنب الأماكن المعرضة لتغيرات شديدة في درجة الحرارة والرطوبة. أيضاً، ضع الطابعة بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة أو الضوء الشديد أو أي مصدر حرارة.

تعليمات هامة

التنبيهات والتحذيرات المعنية باستخدام الطابعة

- ❑ لا تدخل أي شيء في فتحات الطابعة.
- ❑ لا تضع يدك داخل الطابعة أثناء الطباعة.
- ❑ لا تلمس الكابل الأبيض المسطح الموجود داخل الطابعة.
- ❑ لا تستخدم منتجات الهباء الجوي التي تشتمل على غازات قابلة للاشتعال داخل الطابعة أو حولها. قد ينتج عن ذلك نشوب حريق.
- ❑ لا تحرك رأس الطباعة يدوياً، فقد يؤدي ذلك إلى تلف الطابعة.
- ❑ كن حذراً حتى لا تنتشر أصابعك عند إغلاق وحدة المساحة الضوئية.
- ❑ لا تضغط بشدة على زجاج المساحة الضوئية عند وضع المستندات الأصلية.
- ❑ قم دوماً بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام الزر . لا تفصل الطابعة أو توقف تشغيل التيار الكهربائي عن المأخذ حتى يتوقف المصباح  عن الوميض.
- ❑ إذا كنت تنوي عدم استخدام الطابعة لفترة طويلة، فتأكد من فصل سلك التيار عن مأخذ التيار الكهربائي.

التنبيهات والتحذيرات المعنية بنقل الطابعة أو تخزينها

- ❑ عند تخزين الطابعة أو نقلها، تجنب إمالتها أو وضعها بشكل رأسي أو قلبها رأساً على عقب، وإلا فقد يتسرب الحبر.
- ❑ قبل نقل الطابعة، تأكد من وجود رأس الطباعة في الموضع الرئيسي (أقصى اليمين) ومن تركيب وحدات تزويد الحبر.

التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام الطابعة عن طريق الاتصال اللاسلكي.

- ❑ قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلباً على عمل الأجهزة الطبية الإلكترونية، مما يتسبب في تعطيلها. عند استخدام هذه الطابعة داخل المرافق الطبية أو بالقرب من الأجهزة الطبية، اتبع إرشادات الموظفين المعتمدين الذين يمثلون المرافق الطبية، واتباع جميع الإرشادات والتحذيرات المنشورة على الأجهزة الطبية.
- ❑ قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلباً على عمل الأجهزة التي يتم التحكم فيها أوتوماتيكياً مثل الأبواب الأوتوماتيكية أو أجهزة إنذار الحريق، ويمكن أن تؤدي إلى حوادث بسبب تعطل عملها. عند استخدام هذه الطابعة بالقرب من الأجهزة التي يتم التحكم فيها أوتوماتيكياً، اتبع جميع الإرشادات والتحذيرات المنشورة على هذه الأجهزة.

التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام شاشة اللمس

- ❑ قد تشتمل شاشة LCD على بضع نقاط ساطعة أو مظلمة صغيرة. ونظراً لميزاتها، فقد تشتمل على مستويات سطوع غير متساوية. تعتبر هذه النقاط طبيعية ولا تشير إلى تلف الشاشة بأي حال من الأحوال.
- ❑ استخدم فقط قطعة قماش جافة وناعمة للتنظيف. لا تستخدم منظفات كيميائية أو سائلة.
- ❑ قد ينكسر الغطاء الخارجي لشاشة اللمس إذا تلقت صدمة قوية. اتصل بالموزع إذا انكسر سطح اللوحة أو تشقق، ولا تلمس أو تحاول إزالة القطع المكسورة.
- ❑ اضغط على شاشة اللمس بإصبعك برفق. لا تضغط بشدة أو تشغلها بأظفارك.
- ❑ لا تستخدم أية أدوات حادة مثل أقلام الحبر الجاف أو الأقلام الحادة لتنفيذ العملية.
- ❑ قد ينتج عن التكاثر داخل شاشة اللمس بسبب التغييرات المفاجئة في درجة الحرارة أو الرطوبة إلى تدهور الأداء.

تعليمات هامة

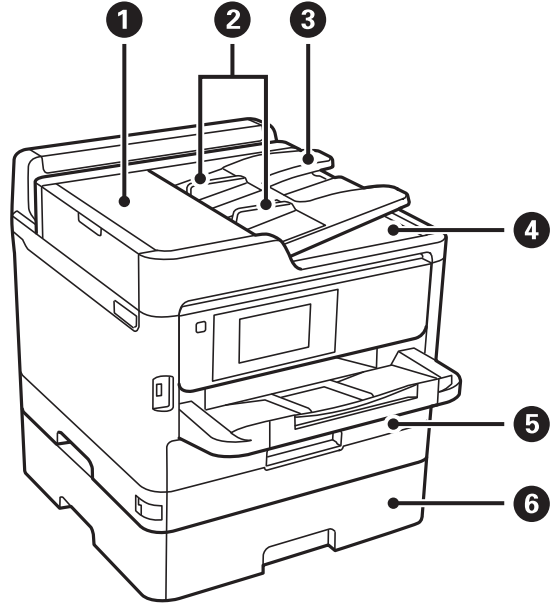
حماية معلوماتك الشخصية

إذا أعطيت الطابعة إلى شخص آخر أو تخلصت منها، فامسح جميع المعلومات الشخصية المخزنة في ذاكرة الطابعة عن طريق تحديد القوائم الموجودة بلوحة التحكم كما هو محدد أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < استعادة الإعدادات الافتراضية < مسح كل البيانات والإعدادات

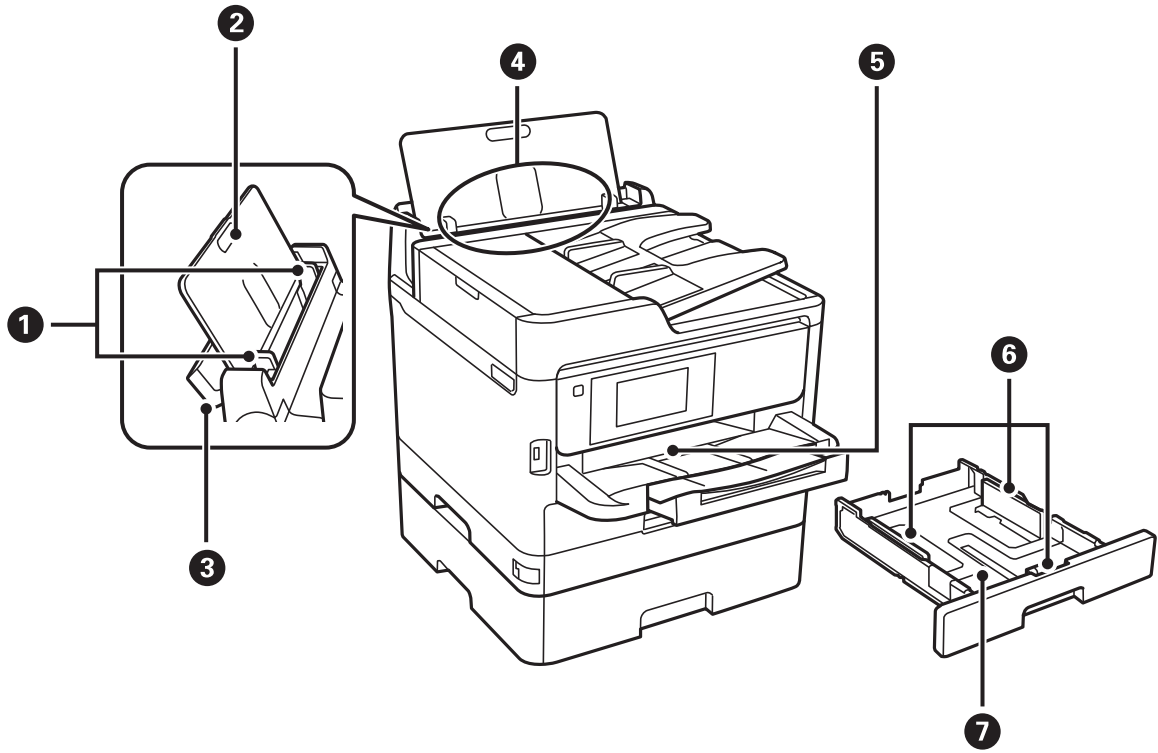
أساسيات الطابعة

أسماء الأجزاء ووظائفها



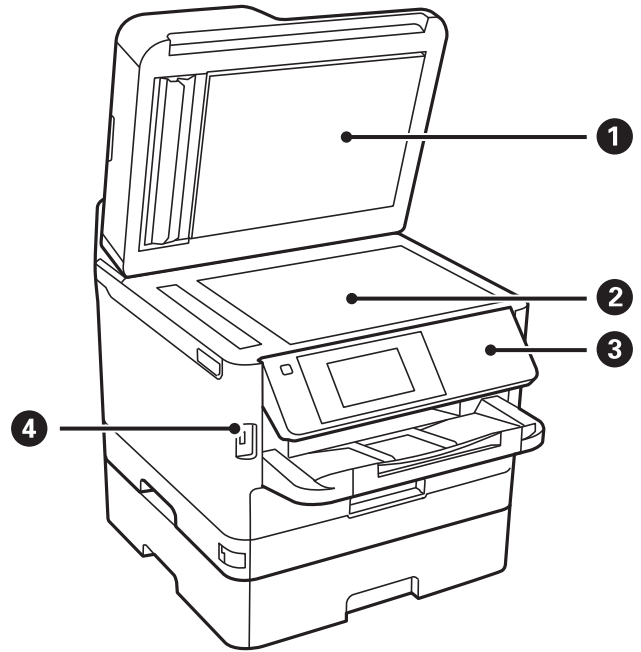
افتح عند إزالة المستندات الأصلية المحشورة في ADF.	غطاء ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) (F)	1
لتغذية المستندات الأصلية داخل الطابعة مباشرة. حرك تجاه حواف المستندات الأصلية.	موجهات الحافة ADF	2
لتغذية المستندات الأصلية تلقائياً.	درج إدخال ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)	3
لإمساك المستندات الأصلية الخارجة من ADF.	درج الإخراج ADF	4
لتحميل الورق.	درج الورق 1 أو درج الورق (C1)	5
وحدة أدراج الورق الاختيارية. لتحميل الورق.	درج الورق 2 (C2)	6

أساسيات الطابعة



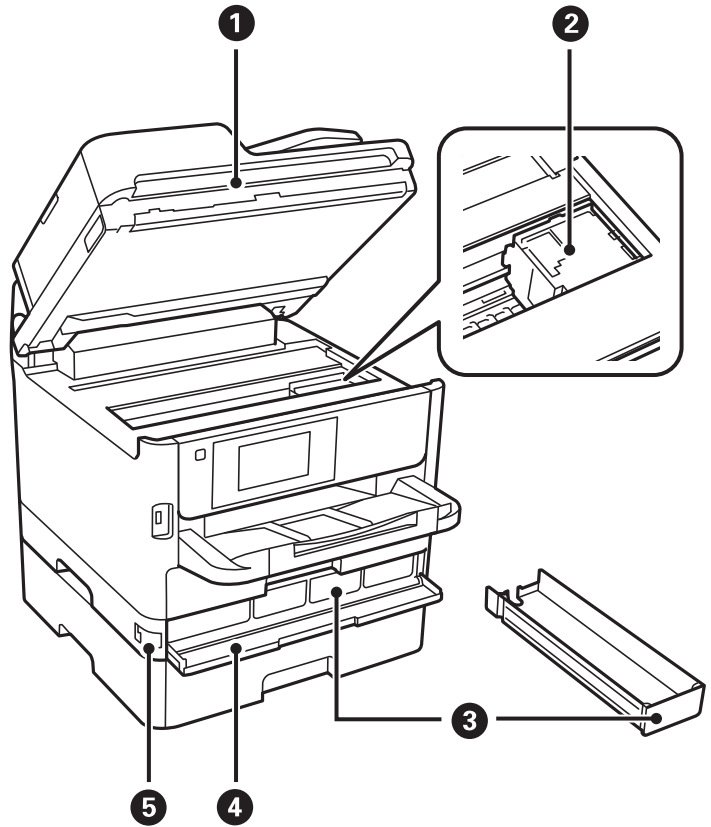
لتغذية الورق داخل الطابعة مباشرة. حرك تجاه حواف الورقة.	موجهات الحافة	1
لدعم الورق المحمل.	دعامة الورق	2
لمنع مادة غريبة من الدخول إلى الطابعة. اجعل هذا الواقي مغلقاً عادة.	واقي وحدة التغذية	3
لتحميل الورق.	تغذية خلفية للورق (B)	4
لإمسك الورق الخارج.	درج الإخراج	5
لتغذية الورق داخل الطابعة مباشرة. حرك تجاه حواف الورقة.	موجهات الحافة	6
لتحميل الورق.	درج الورق	7

أساسيات الطابعة

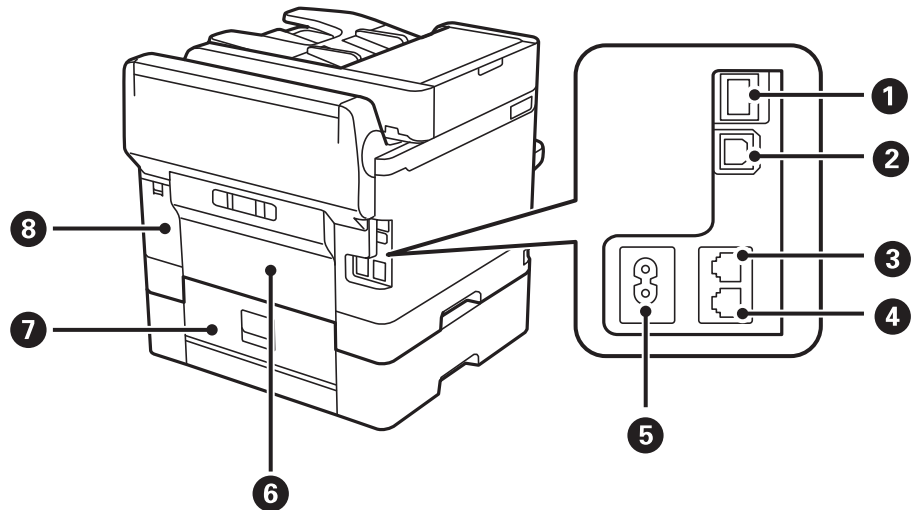


ملنع الضوء الخارجي أثناء المسح الضوئي.	غطاء المستندات	①
ضع المستندات الأصلية.	زجاج الماسحة الضوئية	②
لتشغيل الطابعة. يمكنك تغيير زاوية لوحة التحكم.	لوحة التحكم	③
لتوصيل أجهزة الذاكرة.	منفذ توصيل USB الخارجي	④

أساسيات الطابعة



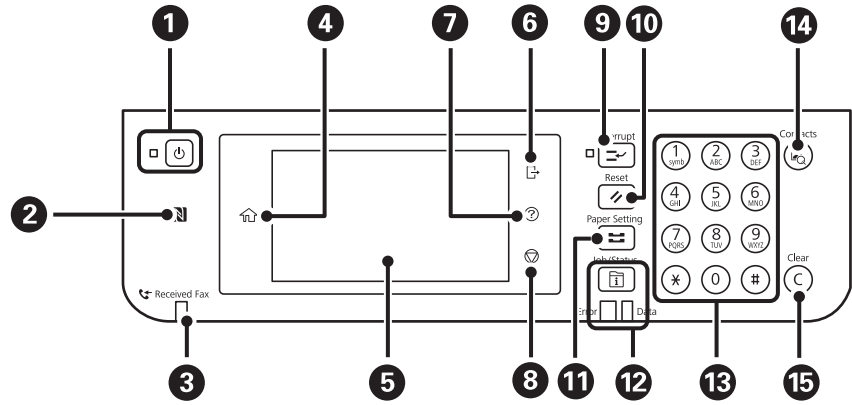
لللمسح الضوئي للمستندات الأصلية الموضوعة. لفتح عند إزالة المستندات الأصلية المحشورة بالطابعة.	وحدة الماسحة الضوئية (J)	1
لفصل الجبر.	رأس الطباعة	2
تعيين وحدة تزويد الجبر.	درج وحدة تزويد الجبر	3
افتح عند استبدال وحدات تزويد الجبر.	غطاء أمامي (A)	4
لقفل الغطاء الأمامي.	قفل غطاء أمامي	5



أساسيات الطباعة

للاتصال بكبل LAN.	منفذ LAN	1
للاتصال بكبل USB.	منفذ USB	2
للاتصال بخط هاتف.	منفذ الخط	3
للاتصال بأجهزة هواتف خارجية.	منفذ EXT.	4
لتوصيل سلك الطاقة.	مدخل التيار المتردد	5
لفتحه عند إزالة الورق المحشور.	الغطاء الخلفي (D)	6
لفتحه عند إزالة الورق المحشور.	الغطاء الخلفي (E)	7
افتحه عند استبدال علبة الصيانة.	غطاء علبة الصيانة (H)	8

لوحة التحكم

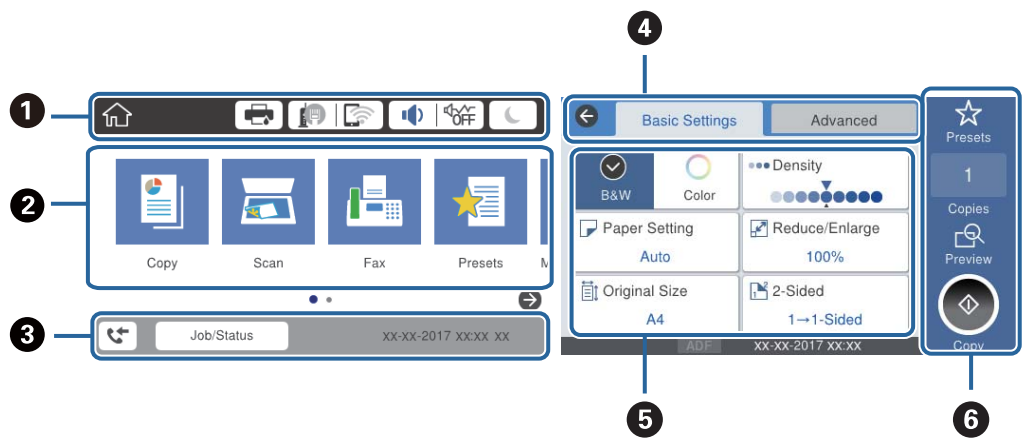


لتشغيل الطباعة أو إيقاف تشغيلها. افصل سلك الطاقة عند انقطاع الطاقة.	1
مرر أحد الأجهزة الذكية فوق هذه العلامة لإجراء الطباعة أو المسح الضوئي من الجهاز الذي مباشرة.	2
بضيء في حالة تخزين المستندات المستلمة التي لم تتم قراءتها، أو طباعتها، أو حفظها بعد، في ذاكرة الطباعة.	3
لعرض الشاشة الرئيسية.	4
لعرض القوائم والرسائل.	5
لتسجيل الخروج من الطباعة عن تمكين التحكم في الوصول. عند تعطيل التحكم في الوصول، سيتم تعطيل ذلك أيضاً.	6
لعرض شاشة تعليمات. يمكنك التحقق من حلول المشكلات من هنا.	7
لإيقاف العملية الحالية.	8
لإيقاف مهمة الطباعة الحالية مؤقتاً والسماح لك بمقاطعة مهمة أخرى. ومع ذلك، لا يمكنك مقاطعة مهمة جديدة من الكمبيوتر. اضغط على هذا الزر مرة أخرى لاستئناف المهمة التي تم إيقافها مؤقتاً.	9
أعد تعيين الإعدادات الحالية إلى قيمها الافتراضية. إذا لم يتم تعيين إعدادات المستخدم الافتراضية، فأعد تعيينها إلى قيم المصنع الافتراضية.	10
لعرض شاشة إعداد الورق. يمكنك تحديد إعدادات حجم الورق ونوع الورق بالنسبة لكل مصدر ورق.	11

أساسيات الطباعة

12	لعرض قائمة Job/Status . يمكنك فحص حالة الطباعة وسجل المهام. يومض مصباح التنبيه بوجود خطأ بالجهة اليسرى أو يضيء في حالة حدوث خطأ. يومض مصباح البيانات الموجود بالجهة اليمنى عند معالجة الطباعة للبيانات. يضيء عند وجود مهام في قائمة الانتظار.
13	أدخل الأرقام، والحروف والرموز.
14	لعرض قائمة جهات اتصال. يمكنك تسجيل جهات الاتصال، أو تحريرها، أو حذفها.
15	لمسح إعدادات الأرقام مثل عدد النسخ.

تكوين الشاشة الرئيسي



1	يوضح العناصر التي تم إعدادها للطباعة كرموز. حدّد كل أيقونة للتحقق من الإعدادات الحالية أو الوصول لكل قائمة إعداد.
2	عرض كل قائمة. يمكنك إضافة التسلسل أو تغييره.
3	يوضح المهمة الحالية وحالة الطباعة. حدّد الرسالة لعرض قائمة Job/Status . يعرض التاريخ والوقت الذي تتوقف فيه الطباعة عن العمل أو عند عدم وجود أخطاء.
4	قم بتبديل علامات التبويب.
5	يوضح عناصر الإعداد. حدّد كل عنصر لضبط الإعداد أو تغييره. لا تتوفر العناصر المظلمة باللون الرمادي. حدّد العنصر للتحقق من السبب وراء عدم توفره.
6	قم بتطبيق الإعدادات الحالية. تختلف الوظائف المتوفرة حسب كل قائمة.

الرموز المعروضة في شاشة LCD

تظهر الرموز التالية على شاشة LCD وفقاً لحالة الطباعة.

لعرض شاشة حالة الطباعة. يمكنك التحقق من مستويات الحبر التقريبية وفترة الصلاحية التقريبية لصندوق الصيانة.	
---	--

أساسيات الطابعة

<p>لعرض حالة الاتصال بالشبكة.</p> <p>حدّد الرمز للتحقق من الإعدادات الحالية وتغييرها. يُعد ذلك رمز الاختصار للقائمة التالية.</p> <p>الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < إعدادات Wi-Fi</p>	
<p>الطابعة غير متصلة بشبكة سلكية (إيثرنت) أو لم يتم ضبطها.</p>	
<p>الطابعة متصلة بشبكة سلكية (إيثرنت).</p>	
<p>الطابعة غير متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi).</p>	
<p>تبحث الطابعة عن SSID، أو لم يتم ضبط عنوان IP، أو حدوث مشكلة في شبكة لاسلكية (Wi-Fi).</p>	
<p>الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi).</p> <p>عدد الأشرطة يوضح قوة إشارة الاتصال. كلما زاد عدد الأشرطة؛ زادت قوة الاتصال.</p>	
<p>الطابعة غير متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi) في وضع Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط).</p>	
<p>الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi) في وضع Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط).</p>	
<p>لعرض شاشة إعدادات صوت الجهاز. يمكنك تعيين كتم الصوت و الوضع الصامت.</p> <p>يمكنك أيضاً الوصول إلى قائمة الصوت من هذه الشاشة. يُعد ذلك رمز الاختصار للقائمة التالية.</p> <p>الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < الصوت</p>	
<p>لتوضيح ما إذا كان تم ضبط الوضع الصامت للطابعة أم لا. عند تمكين هذه الميزة، يتم تقليل الضوضاء التي تنتج عن عمليات تشغيل الطابعة، لكن قد تقل سرعة الطباعة. ومع ذلك، قد لا تقل الضوضاء اعتماداً على نوع الورق المحدد وجودة الطباعة.</p>	
<p>توضيح ما إذا تم ضبط كتم الصوت للطابعة.</p>	
<p>حدّد الرمز للدخول في وضع السكون. عند تظليل الرمز باللون الرمادي، يتعدّد على الطابعة الدخول في وضع السكون.</p>	
<p>يوضح تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم. حدّد هذا الرمز لتسجيل الدخول على الطابعة. ستحتاج إلى تحديد اسم مستخدم ثم إدخال كلمة مرور. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه للحصول على بيانات تسجيل الدخول.</p>	
<p>يوضح قيام مستخدم مصرح له بالدخول بتسجيل الدخول.</p> <p>حدد الرمز لتسجيل الخروج.</p>	
<p>لعرض شاشة معلومات بيانات الفاكس.</p>	
<p>يوضح أن الإعدادات قد تم تغييرها من الإعدادات الافتراضية للمستخدم أو إعدادات المصنع الافتراضية.</p>	
<p>يوضح أن هناك معلومات إضافية. حدد الرمز لعرض الرسالة.</p>	
<p>يوضح أن هناك مشكلة في العناصر. حدد الرمز للتحقق من طريقة حل المشكلة.</p>	
<p>يوضح أن هناك بيانات لم تتم قراءتها، أو طباعتها، أو حفظها بعد. يوضح العدد المعروض عدد عناصر البيانات.</p>	

معلومات ذات صلة



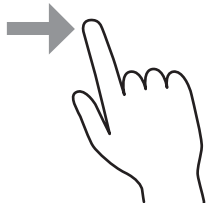
← "إعدادات الشبكة" في الصفحة 51

← "الصوت:" في الصفحة 47

أساسيات الطباعة

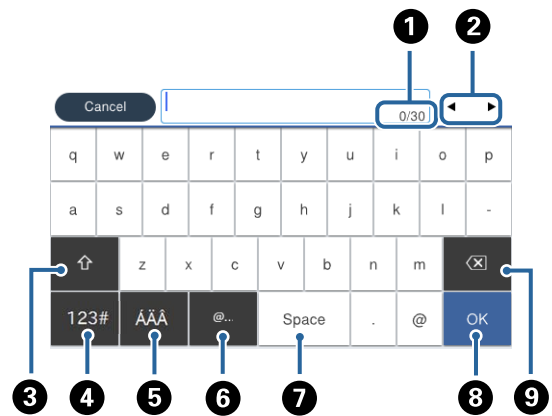
عمليات شاشة اللمس

تتوافق شاشة اللمس مع العمليات التالية.

اضغط على العناصر أو الرموز أو حددها.		الضغط
مرر الشاشة بسرعة.		النقر بالإصبع
اضغط باستمرار على العناصر وانقلها.		التمرير

إدخال أحرف

يمكنك إدخال الحروف والرموز باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على الشاشة عند قيامك بتسجيل جهة اتصال، وضبط إعدادات الشبكة، وما إلى ذلك.



ملاحظة:


تختلف الرموز المتاحة وفقاً لعنصر الإعداد.

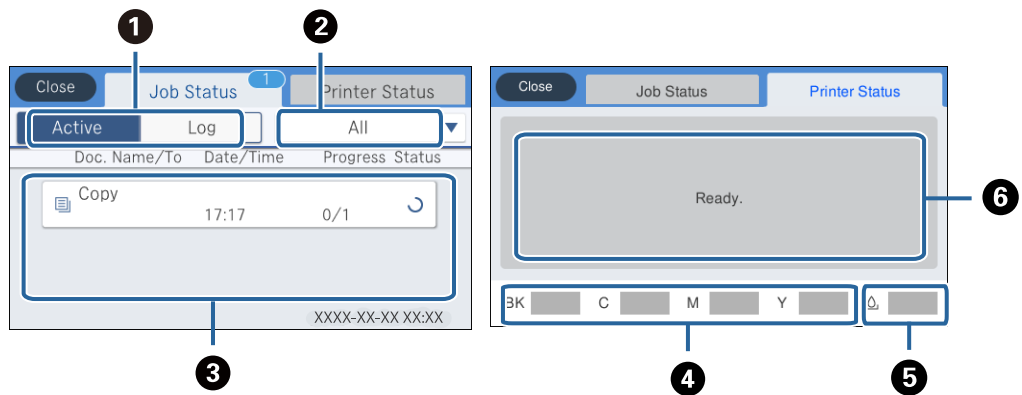
توضيح عدد الأحرف.	1
تحريك المؤشر إلى وضع الإدخال.	2
للتحويل بين الأحرف الكبيرة والصغيرة أو الأرقام والرموز.	3
لتحويل نوع الحروف. يمكنك إدخال رموز أبجدية رقمية ورموز.	4

أساسيات الطابعة

5	لتحويل نوع الحروف، يمكنك إدخال رموز أبجدية رقمية، وأحرف خاصة مثل العلامات والتشكيلات.
6	إدخال URL أو عناوين مجال البريد الإلكتروني المستخدمة بشكل متكرر عن طريق تحديدها فحسب.
7	لإدخال مسافة.
8	إدخال حرف.
9	لحذف حرف باتجاه اليسار.

تكوين شاشة Job/Status

اضغط على زر  لعرض قائمة Job/Status. يمكنك التحقق من حالة الطابعة أو المهام.




1	لتبديل القوائم المعروضة.
2	تصفية المهام حسب المهام الجارية.
3	عند تحديد نشط ، يتم عرض قائمة بالمهام الحالية والمهام التي تنتظر المعالجة. عند تحديد السجل ، يتم عرض سجل المهام. يمكنك إلغاء المهام أو التحقق من رمز الخطأ المعروض في السجل عند فشل المهمة.
4	لتوضيح مستويات الحبر التقريبية.
5	لتوضيح مدة الخدمة التقريبية لعبلة الصيانة.
6	لعرض أي أخطاء حدثت في الطابعة. حدد الخطأ من القائمة لعرض رسالة الخطأ.

معلومات ذات صلة

← "رمز الخطأ في قائمة الحالة" في الصفحة 177

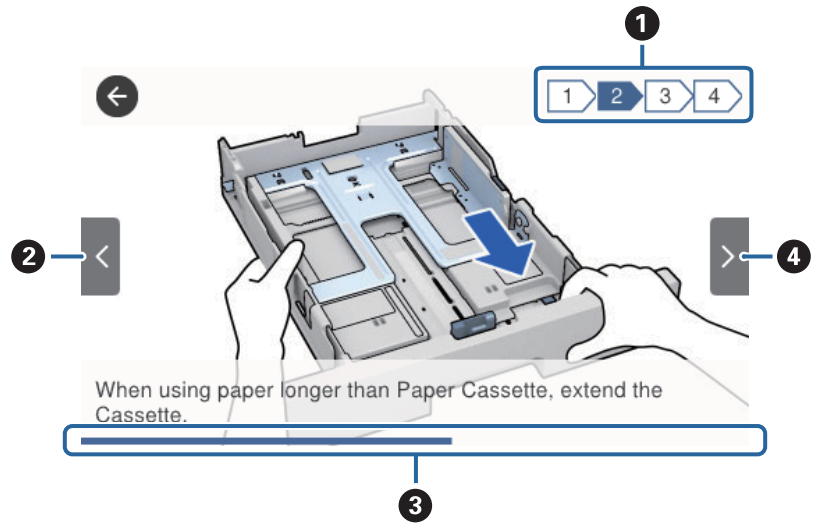
عرض الرسوم المتحركة

يمكنك عرض الرسوم المتحركة لإرشادات التشغيل مثل تحميل الورق أو إزالة الورق المنحشر على شاشة LCD.

اضغط على  على الجانب الأيمن من شاشة LCD: لعرض شاشة التعليمات. اضغط على طريقة استخدام وحدد العناصر التي ترغب في عرضها.

أساسيات الطباعة

حدد طريقة استخدام الموجودة على الجانب السفلي من شاشة التشغيل: لعرض الرسوم المتحركة التي تتبع السياق.



1	يوضح إجمالي عدد الخطوات ورقم الخطوة الحالية. يوضح المثال المذكور أعلاه الخطوة 2 من الخطوات 4.
2	للعودة إلى الخطوة السابقة.
3	يوضح مدى تقدمك في الخطوة الحالية. تتكرر الرسوم المتحركة عندما يصل شريط التقدم إلى النهاية.
4	لانتقال إلى الخطوة التالية.

إعداد الطابعة

تحميل الورق

الورق والسعات المتوفرة

توصي Epson باستخدام ورق Epson الأصلي لضمان الحصول على مطبوعات عالية الجودة.

ورق Epson الأصلي

ملاحظة:

لا يتوفر ورق Epson الأصلي عند الطابعة باستخدام برنامج تشغيل طابعة Epson العالمية.

اسم الوسائط	الحجم	سعة التحميل (الورق)		الطباعة على الوجهين
		درج الورق 1	درج الورق 2	
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	تلقائي، يدوي*
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4، 18 13 سم (5×) 7 بوصات، 15 10 × سم (4 6 × بوصات)	50	-	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4، 18 13 سم (5×) 7 بوصات، العرض: 16 9 (102×181 مم)، 10 15 سم (6×4) بوصات	50	-	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4، 10×15 سم (4×6) بوصات	50	-	-
Epson Photo Paper Glossy	A4، 18 13 سم (5×) 7 بوصات، 15 10 × سم (4 6 × بوصات)	50	-	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	50	-	-
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	20	-	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80	-	-

* استخدم فقط تغذية خلفية للورق لتنفيذ مهام الطباعة على الوجهين يدويًا. يمكنك تحميل عدد يصل إلى 30 ورقة بالنسبة للورق المطبوع بالفعل على أحد وجهيه.

إعداد الطابعة

ملاحظة:

- يختلف توفر الورق حسب الموقع. للاطلاع على أحدث المعلومات حول الورق المتوفر في منطقتك، اتصل بدعم *Epson*.
- عند الطباعة على ورق *Epson* أصلي بحجم محدد من قبل المستخدم، تتوفر إعدادات جودة الطباعة قياسي أو عادي فقط. على الرغم من أن بعض برامج تشغيل الطابعة تسمح لك بتحديد جودة طباعة أفضل، تتم طباعة المطبوعات باستخدام قياسي أو عادي.

الورق المتوفر تجارياً

ملاحظة:

- لا تتوفر أحجام *Halfletter* و *SP1* (210×270 ملم)، و *SP2* (210×149 ملم)، و *SP3* (100×170 ملم)، و *SP4* (130×182 ملم)، و *SP5* (192×132 ملم) و *16K* (195×270 ملم) عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطابعة *PostScript*.

إعداد الطباعة

اسم الوسائط	الحجم	سعة التحميل (ورق أو أظرف)		الطباعة على الوجهين
		درج الورق 1	درج الورق 2	
ورق عادي، ورق نسخ ورق ذو رأسية ورق معاد تصنيعه ورق ملون ورق مطبوع مسبقاً الورق العادي عالي الجودة	A4 و Letter ^{3*} ، و B5 و Executive ^{3*} ، و A5 و SP1 و (210×270 ملم)، و 16K (270×195 ملم)	حتى الخط المحدد بواسطة  رمز المثلث على موجه الحواف.	80	تلقائي، يدوي ^{1*} ، ^{2*}
	Legal 8.5×13، بوصة، و letter ^{3*} ، و A6 و B6، و SP2 (210×149 ملم)	حتى الخط المحدد بواسطة  رمز المثلث على موجه الحواف.	80	يدوي ^{1*} ، ^{2*}
	SP3 (100×170 ملم)، و SP4 (130×182 ملم)، و SP5 (192×132 ملم)	-	80	يدوي ^{1*} ، ^{2*}
	معرّف من قبل المستخدم ^{3*} (ملم) 89 127 × إلى 100 × 148	حتى الخط المحدد بواسطة  رمز المثلث على موجه الحواف.	80	يدوي ^{1*} ، ^{2*}
	معرّف من قبل المستخدم ^{3*} (ملم) 100 148 × إلى 148 × 210 215.9×297 إلى 355.6	حتى الخط المحدد بواسطة  رمز المثلث على موجه الحواف.	80	يدوي ^{1*} ، ^{2*}
	معرّف من قبل المستخدم ^{3*} (ملم) 148 210 × إلى 215.9 × 297	حتى الخط المحدد بواسطة  رمز المثلث على موجه الحواف.	80	تلقائي، يدوي ^{1*} ، ^{2*}
	معرّف من قبل المستخدم ^{3*} (ملم) 64 إلى 127×89	-	80	يدوي ^{2*}
	معرّف من قبل المستخدم ^{3*} (ملم) 215.9×355.6 إلى 6000	-	1	يدوي

إعداد الطبعة

الطباعة على الوجهين	سعة التحميل (ورق أو أظرف)			الحجم	اسم الوسائط
	تغذية خلفية للورق	درج الورق 2	درج الورق 1		
تلقائي، يدوي 1*، 4*	30	250	90	Letter 3*، وA4، Executive 3*، وB5، A5، وSP1، (210×270 ملم)، و16K (270×195 ملم)	ورق سميك (91 إلى 160 جم/م ²)
يدوي 1*، 4*	30	250	90	Legal 8.5×13، بوصة، و Half letter 3*، وA6، وB6، وSP2 (210×149 ملم)	
يدوي 1*، 4*	30	-	90	SP3 (100×170 ملم)، SP4 (130×182 ملم)، و SP5 (192×132 ملم)	
يدوي 1*، 4*	30	-	90	معرّف من قبل المستخدم 3* (ملم) × 100 إلى × 127 89 148	
يدوي 1*، 4*	30	250	90	معرّف من قبل المستخدم 3* (ملم) × 148 إلى × 148 100 210 355.6 إلى 215.9×297	
تلقائي، يدوي 1*، 4*	30	250	90	معرّف من قبل المستخدم 3* (ملم) × 210 إلى × 148 297	
يدوي 4*	30	-	-	معرّف من قبل المستخدم 3* (ملم) 127×89 إلى 64	
يدوي	1	-	-	معرّف من قبل المستخدم 3* (ملم) إلى 215.9×355.6 1117.6	

إعداد الطباعة

الطباعة على الوجهين	سعة التحميل (ورق أو أظرف)			الحجم	اسم الوسائط
	تغذية خلفية للورق	درج الورق 2	درج الورق 1		
يدوي ^{4*}	30	-	-	Legal، و8.5×13 بوصة، وLetter ^{3*} ، وA4، وExecutive ^{3*} ، وB5، وA5، وHalf letter ^{3*} ، وA6، وB6، وSP1 (210×270) وSP2 (mm)، و(210×149 ملم)، وSP3 (100×170) وSP4 (ملم)، و(130×182 ملم)، وSP5 (192×132) و16K (ملم)، و(195×270 ملم)	ورق سميك (161 إلى 256 جم/م ²)
يدوي ^{4*}	30	-	-	معرّف من قبل المستخدم ^{3*} (ملم) × 215.9 × 127 64 355.6	
يدوي	1	-	-	معرّف من قبل المستخدم ^{3*} (ملم) إلى 215.9×355.6 1117.6	
-	10	-	10	ظرف #10 و ظرف DL و ظرف C6	ظرف
-	1	-	-	ظرف C4	

- 1* استخدم فقط تغذية خلفية للورق لتنفيذ مهام الطباعة على الوجهين يدويًا.
- 2* يمكنك تحميل عدد يصل إلى 30 ورقة بالنسبة للورق المطبوع بالفعل على أحد وجهيه.
- 3* يتوفر فقط خيار الطباعة من الكمبيوتر.
- 4* يمكنك تحميل عدد يصل إلى 5 ورقة بالنسبة للورق المطبوع بالفعل على أحد وجهيه.

معلومات ذات صلة

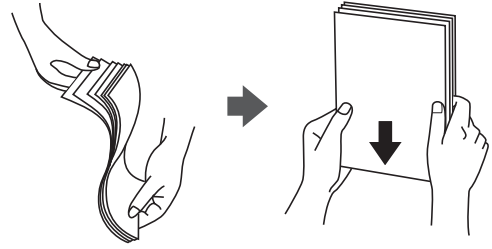
← "أسماء الأجزاء ووظائفها" في الصفحة 14

احتياطات التعامل مع الورق

□ اقرأ الإرشادات المرفقة مع الورق.

إعداد الطباعة

❑ قم بتهوية حواف الورق ومحاذاتها قبل التحميل. لا تقم بتهوية ورق الصور الفوتوغرافية أو تجعيدها. فقد ينجم عن ذلك تلف الجانب القابل للطباعة.



❑ إذا كان الورق مجعداً، فقم بتسويته أو لفه برفق في الاتجاه المعاكس قبل التحميل. قد ينتج عن الطباعة على ورق مجعد انحشار الورق وتلطيخ الحبر على المطبوعات.



❑ لا تستخدم الورق المجعد، أو الممزق، أو المقطوع، أو الملفوف، أو المبلل، أو السميك للغاية، أو الرفيع للغاية، أو الورق الذي يحتوي على ملصقات. قد ينتج عن استخدام هذه الأنواع من الورق انحشار الورق وتلطيخ الحبر على المطبوعات.

❑ تأكد من أنك تستخدم الورق ذا الحبة الطويلة. إذا لم تكن متأكدًا من نوع الورق الذي تستخدمه، راجع عبوة الورق أو اتصل بالجهة المصنعة للتأكد من مواصفات الورق.

معلومات ذات صلة

← "مواصفات الطباعة" في الصفحة 214

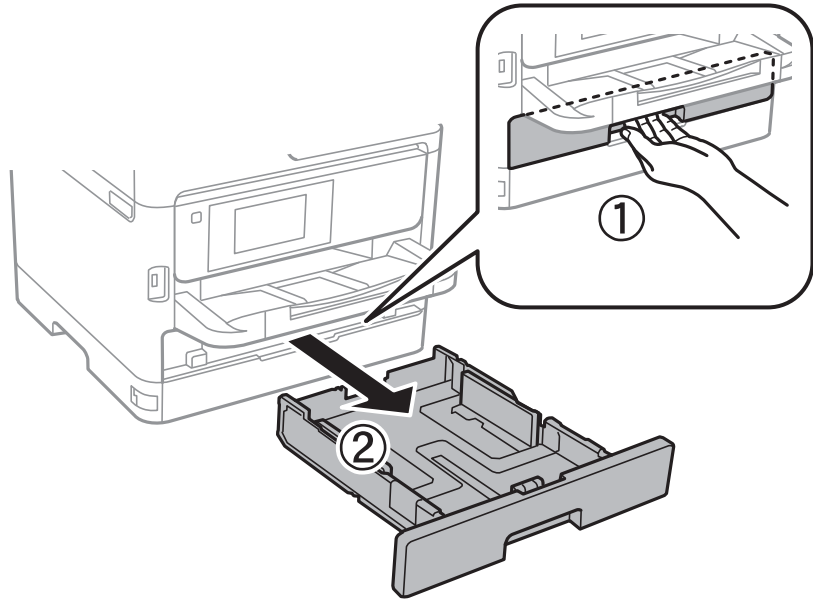
تحميل الورق في درج الورق

ملاحظة:

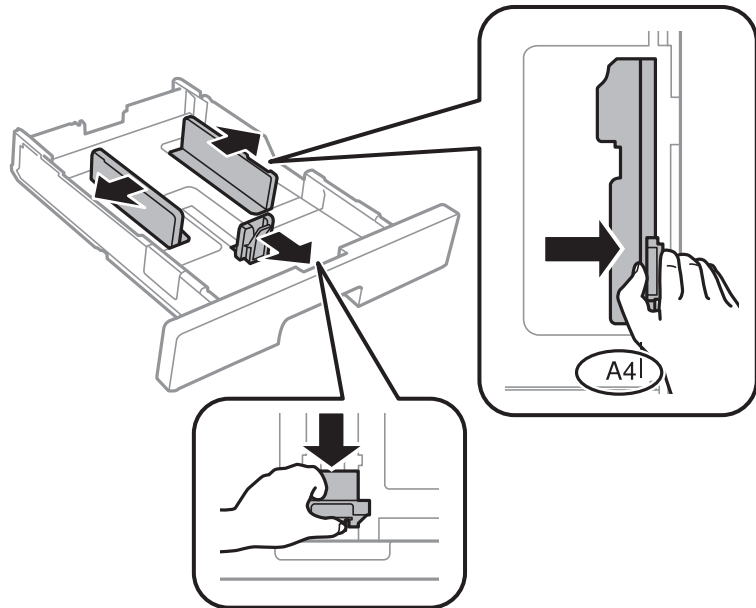
في حالة تركيب وحدة درج الورق الاختيارية، لا تقم بسحب علتي ورق في الوقت نفسه.

إعداد الطابعة

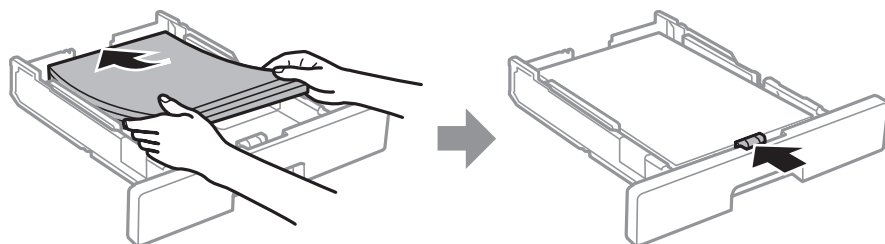
1. تأكد من أن الطابعة لا تعمل، ثم سحب درج الورق.



2. حرك موجة الحافة الأمامية حتى نهاية مداها، ثم حرك موجات الحافة الجانبية حتى تصل إلى الوضع المناسب لحجم الورق الذي تريد استخدامه.






3. قم بتحميل الورق بحيث تكون الجهة القابلة للطباعة باتجاه الأسفل، ثم حرك موجة الحافة الأمامية باتجاه حافة الورقة.

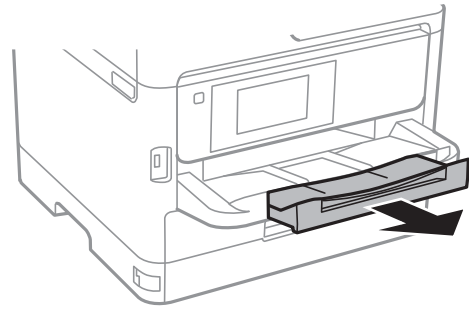


إعداد الطابعة

هام!

لا تحمل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد. بالنسبة للورق العادي، لا تقم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز  داخل موجه الحافة. بالنسبة للورق السميك، لا تقم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز  داخل موجه الحافة.

4. أدخل درج الورق بالكامل.
5. في لوحة التحكم، اضبط حجم ونوع الورق الذي حمّته في درج الورق.
ملاحظة:
يمكنك أيضاً عرض شاشة إعدادات حجم الورق ونوعه عن طريق الضغط على الزر  على لوحة التحكم.
6. أزل درج الإخراج عندما تحمل ورقاً أكبر من حجم A4.

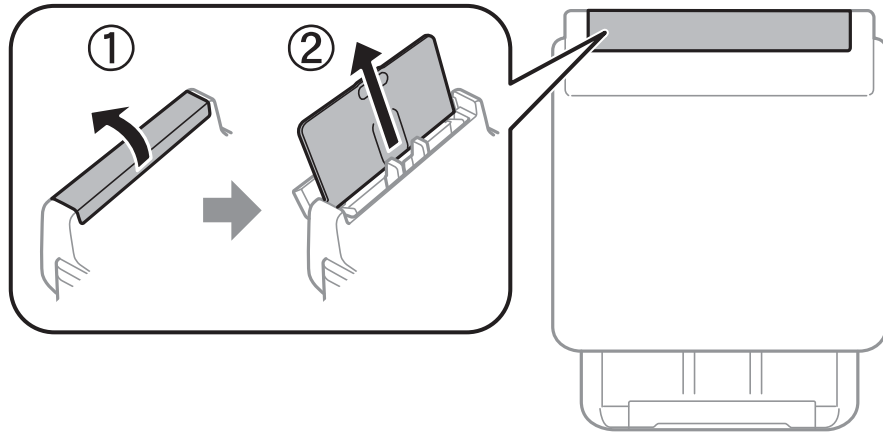


معلومات ذات صلة

- ← "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 28
- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 24
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 35
- ← "تحميل الأطراف والاحتياطات" في الصفحة 33

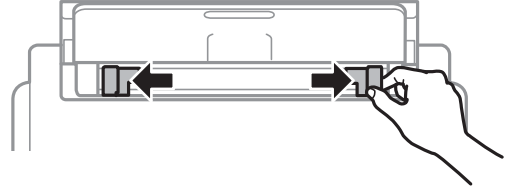
تحميل الورق في تغذية خلفية للورق

1. افتح واقي وحدة التغذية واسحب دعامة الورق.

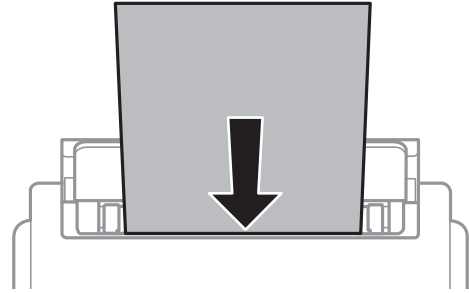


إعداد الطابعة

2. حرك موجّهات الحافة.



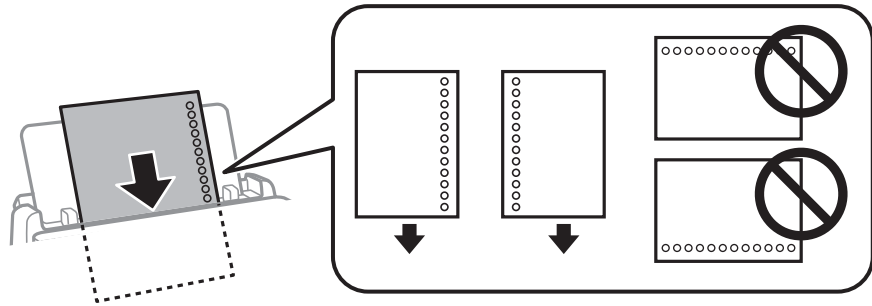
3. حمّل الورق في منتصف تغذية خلفية للورق مع توجيه الجانب القابل للطباعة لأعلى.



! هام:

- لا تحمل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد. بالنسبة إلى الورق العادي، لا تحمل ورقًا أعلى الخط الموجود أسفل علامة المثلث مباشرة داخل موجه الحافة.
- حمل الحافة القصيرة للورقة أولاً. ولكن، في حالة تحديدك للحافة الطويلة كحجم العرض المعرف من قبل المستخدم، حمل الحافة الطويلة للورقة أولاً.

الورق المثقوب مسبقاً



ملاحظة:

يمكنك استخدام الورق المثقوب مسبقاً بالشروط التالية. الطباعة التلقائية على الوجهين غير متوفرة بالنسبة للورق المثقوب مسبقاً.

سعة التحميل: صفحة واحدة

الحجم المتوفر: A4، وB5، وA5، وA6، وLetter، وLegal

فتحات التجميع: لا تحمل الورق الذي توجد فتحات التجميع به في الجزء العلوي أو الجزء السفلي.

اضبط وضع الطباعة الخاص بملفك لتجنب الطباعة فوق الفتحات.


إعداد الطابعة

4. حرك موجّهات الحواف تجاه حواف الورق.

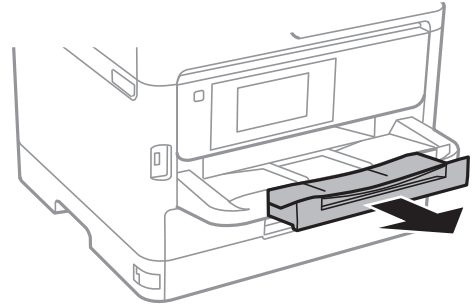


5. في لوحة التحكم، اضبط حجم ونوع الورق الذي حمّته في تغذية خلفية للورق.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً عرض شاشة إعدادات حجم الورق ونوعه عن طريق الضغط على الزر  على لوحة التحكم.

6. أزل درج الإخراج عندما تحمل ورقاً أكبر من حجم A4.



ملاحظة:

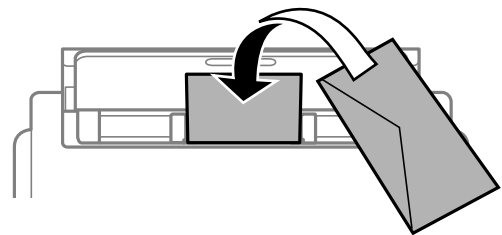
أعد الورق المتبقي إلى عبوته. في حالة ترك الورق المتبقي في الطابعة، فإنه قد ينثني أو قد تنخفض جودة الطباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 28
- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 24
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 35
- ← "تحميل الأظرف والاحتياطات" في الصفحة 33
- ← "تحميل الورق الطويل" في الصفحة 34

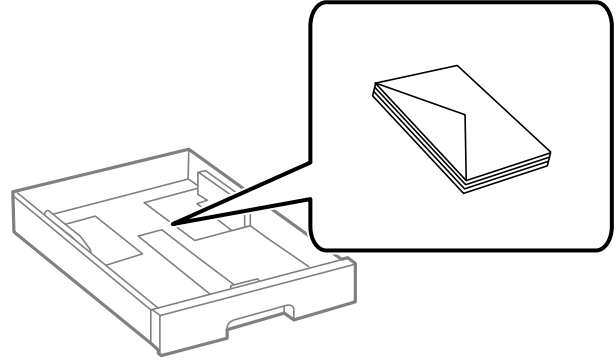
تحميل الأظرف والاحتياطات

قم بتحميل الأظرف في وسط تغذية خلفية للورق الحافة القصيرة أولاً مع ضبط أسنة الأظرف لأسفل وحرك موجّهات الحافة إلى حواف الأظرف.

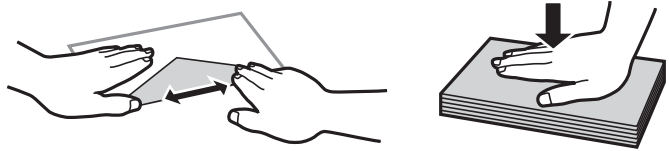


إعداد الطبعة

قم بتحميل الأطراف في درج الورق مع ضبط أسنة الأطراف لأسفل وحرك موجهاً الحافة إلى حواف الأطراف.



❑ قم بتهوية حواف الأطراف ومحاذاتها قبل التحميل. عندما تكون الأطراف المرصوفة منتفخة بالهواء، اضغط عليها لأسفل لتسويتها قبل التحميل.



- ❑ لا تستخدم أطرافاً مجمدة أو مطوية. قد ينتج عن استخدام هذه الأنواع من الأطراف انحشار الورق وتلطيخ الحبر على المطبوعات.
- ❑ لا تستخدم الأطراف التي توجد بها مواد لاصقة على الأسنة أو الأطراف ذات الفتحات.
- ❑ تجنب استخدام الأطراف الرقيقة جداً، حيث قد تتجعد أثناء الطباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 24
- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 29
- ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

تحميل الورق الطويل

استخدم فقط تغذية خلفية للورق لتحميل ورق طويل. قبل تحميل الورق في الطباعة، قص الورق إلى الحجم الذي تريد طباعته. حدد معرف من قبل المستخدم كإعداد حجم الورق.

- ❑ تأكد من قص الورقة بشكل عمودي. قد يتسبب القص المائل في مشكلات تغذية الورق.
- ❑ لا يمكن تحميل الورق الطويل في درج الإخراج. قم بإعداد صندوق وما إلى ذلك للتأكد أن الورق لا يتساقط على الأرضية؟
- ❑ لا تلمس الورق الذي يتم تغذيته أو إخرجه. قد يتسبب ذلك في إصابة يديك أو التسبب بخفض جودة الطباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 24
- ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

إعداد الطابعة

قائمة نوع الورق

للحصول على نتائج طباعة مثلى، حدد نوع الورق المناسب.

اسم الوسائط		نوع الوسائط	اسم الوسائط
برنامج تشغيل الطابعة	لوحة التحكم	نوع الوسائط	اسم الوسائط
ورق عادي	ورق عادي	Epson Bright White Ink Jet Paper	
Epson Ultra Glossy	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy Photo Paper	
Epson Premium Glossy	فاخر لامع	Epson Premium Glossy Photo Paper	
Epson Premium Semigloss	فاخر شبه لامع	Epson Premium Semigloss Photo Paper	
Photo Paper Glossy	Glossy	Epson Photo Paper Glossy	
Epson Matte	Matte	Epson Matte Paper-Heavyweight	
Epson Matte	Matte	Epson Photo Quality Ink Jet Paper	
الورق السميك 1	الورق السميك 1	ورق سميك (91 إلى 160 جم/م ²)	
الورق السميك 2	ورق سميك 2	ورق سميك (161 إلى 256 جم/م ²)	

وضع المستندات الأصلية

ضع المستندات الأصلية في زجاج الماسحة الضوئية أو في ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات). يمكنك استخدام وحدة تغذية الورق التلقائية لمسح العديد من المستندات الأصلية وكلا جانبيها ضوئياً.

النسخ الأصلية المتوفرة لوحدة التغذية التلقائية للمستندات

أحجام الورق المتوفرة	A6، *A5، وB5، وA4، وLetter، و*Legal
نوع الورق	ورق عادي، وورق عادي بجودة عالية، وورق معاد تصنيعه
درجة سماكة الورقة (وزن الورقة)	64 إلى 95 جم/م ²
سعة التحميل	50 ورقة أو 5.5 مم

* يتم دعم المسح الضوئي على وجه واحد فقط من الورقة.

حتى عندما يتوافق المستند الأصلي مع مواصفات الوسائط التي يمكن أن توضع في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، قد لا تتم التغذية من وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو قد تنخفض جودة المسح الضوئي حسب خصائص الورق أو جودته.

هام!

لا تقم بتغذية الصور الفوتوغرافية، أو عمل فني أصلي ذي قيمة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات. قد تتسبب التغذية بشكل خاطئ في تجعد المستند الأصلي أو إلحاق الضرر به. امسح هذه المستندات ضوئياً على زجاج الماسحة الضوئية بدلاً من ذلك.

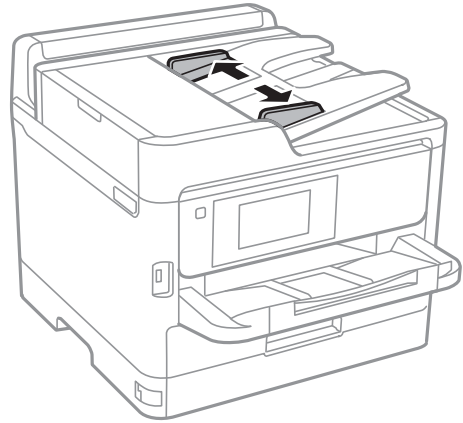
إعداد الطابعة

لمنع انحشار الورق، تجنب وضع النسخ الأصلية التالية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات. استخدم زجاج الماسحة الضوئية مع هذه الأنواع.

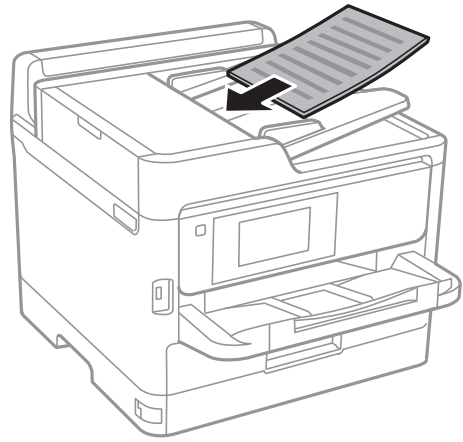
- ❑ النسخ الأصلية الممزقة أو المطوية أو المكرومشة أو التالفة أو الملتفة
- ❑ النسخ الأصلية ذات الثقوب المملصقة
- ❑ النسخ الأصلية المربوطة معاً بشريط أو دبائيس أو مشابك ورق، وما إلى ذلك.
- ❑ النسخ الأصلية التي تشتمل على ملصقات أو علامات مملصقة عليها
- ❑ النسخ الأصلية التي يتم قطعها بطريقة غير منتظمة أو ليست قائمة الزاوية
- ❑ النسخ الأصلية المُجلدة
- ❑ ورق أجهزة العرض العلوية (OHP) أو ورق التحويل الحراري أو الدعامات الكربونية

وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات

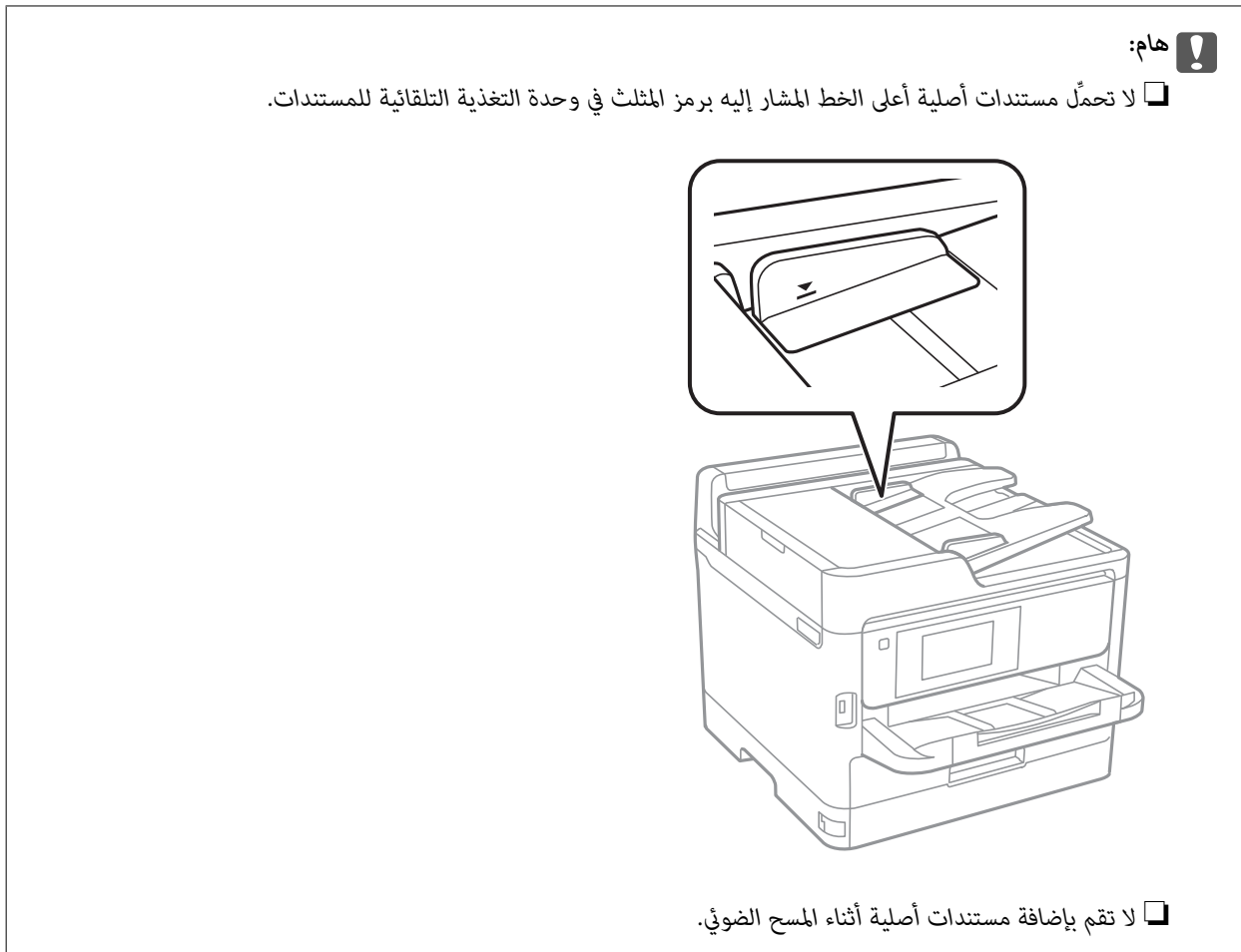
1. قم بمحاذاة حواف المستندات الأصلية.
2. حرك موجه حواف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.



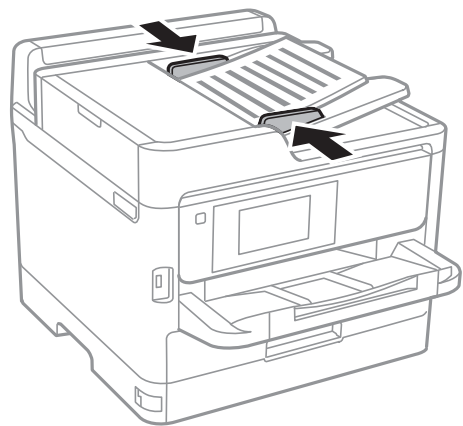
3. ضع المستندات الأصلية في منتصف ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)، بحيث تكون مواجهة لأعلى.



إعداد الطابعة



4. حرك موجه حواف وحدة التغذية التلقائية للمستندات تجاه حواف المستندات الأصلية.



معلومات ذات صلة

← "النسخ الأصلية المتوفرة لوحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 35

وضع المستندات الأصلية في ADF للنسخ على الوجهين

ضع المستندات الأصلية في الاتجاه الموضح في الرسم التوضيحي، ثم حدد إعدادات التوجيه.

إعداد الطابعة

- المستندات الأصلية الأفقية: حدد اتجاه لأعلى في لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
نسخ < متقدم < الاتجاه (الأصل) < اتجاه لأعلى
ضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في اتجاه السهم.



- المستندات الأصلية العمودية: حدد اتجاه لليسار في لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.
نسخ < متقدم < الاتجاه (الأصل) < اتجاه لليسار
ضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في اتجاه السهم.



وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية

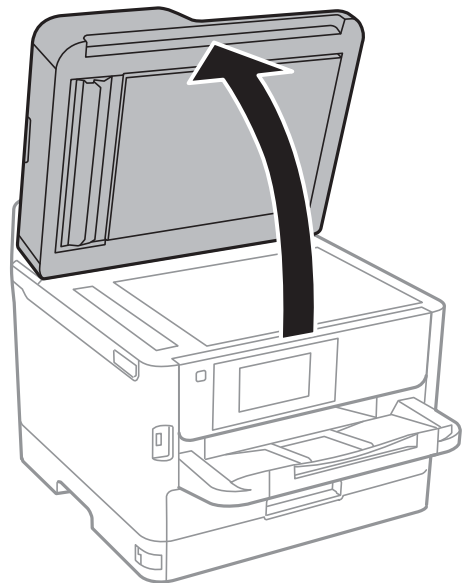
تنبيه: ⚠

كن حذراً حتى لا تتحشر يدك أو أصابعك عند فتح غطاء المستندات أو إغلاقه. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

هام: ⚠

عند وضع مستندات أصلية كبيرة الحجم مثل الكتب، يؤدي ذلك إلى منع الضوء الخارجي من الإشراق مباشرةً على زجاج المساحة الضوئية.

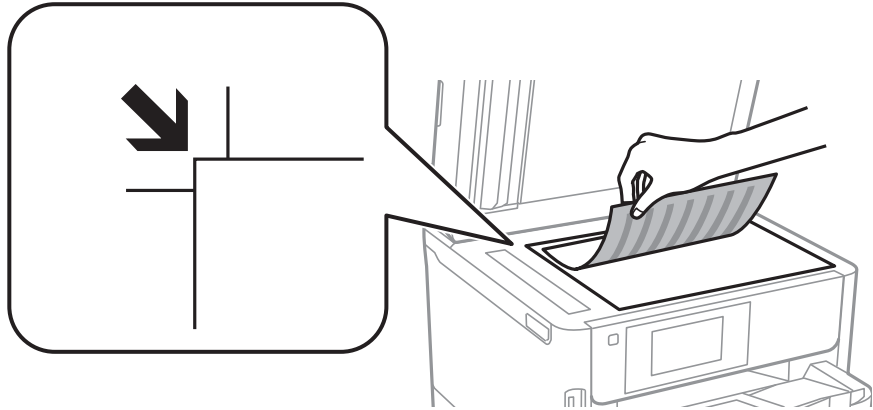
1. افتح غطاء المستندات.



2. قم بإزالة أي أتربة أو بقع على زجاج المساحة الضوئية.

إعداد الطابعة

3. ضع المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأسفل وحركه باتجاه العلامة الموجودة بالزاوية.



ملاحظة:

❑ لا يتم مسح نطاق قدره 1.5 ملم من الحافة العلوية والحافة اليسرى من زجاج الماسحة الضوئية ضوئياً.

❑ عند وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات وفي زجاج الماسحة الضوئية، تُعطى الأولوية للمستندات الأصلية الموجودة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

4. أغلق الغطاء برفق.

هام!

لا تضغط بقوة على زجاج الماسحة الضوئية أو غطاء المستند. وإلا، فقد يؤدي ذلك إلى تلفهما.

5. أزل المستندات الأصلية بعد المسح الضوئي.

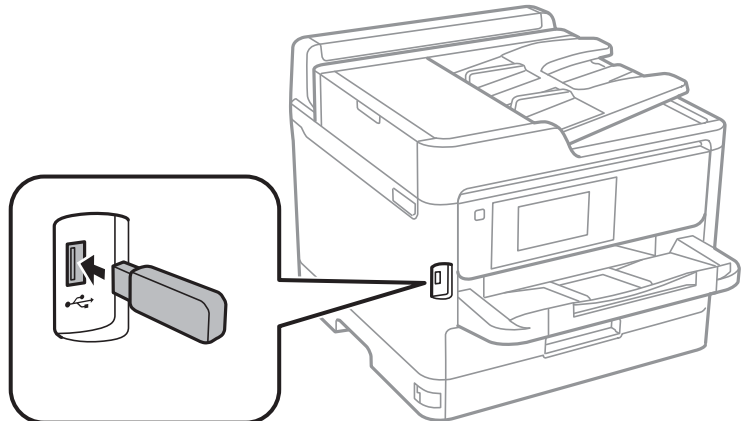
ملاحظة:

إذا تركت المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية لفترة طويلة، فقد تلتصق تلك المستندات بسطح الزجاج.

إدخال جهاز USB خارجي

إدخال جهاز USB خارجي وإزالته

1. أدخل جهاز USB خارجياً بالطابعة.



إعداد الطابعة

2. عندما تنتهي من استخدام جهاز USB الخارجي، أزل الجهاز.

معلومات ذات صلة

← "مواصفات جهاز USB الخارجي" في الصفحة 218

← "الوصول إلى جهاز USB خارجي من كمبيوتر" في الصفحة 40

الوصول إلى جهاز USB خارجي من كمبيوتر

يمكنك كتابة البيانات أو قراءتها من جهاز USB خارجي، مثل محرك أقراص USB القابل للإزالة الذي تم إدخاله في الطابعة من جهاز كمبيوتر.

هام!

عند مشاركة جهاز خارجي وإدخاله في الطابعة بين أجهزة الكمبيوتر المتصلة عبر USB وعبر شبكة، يُسمح فقط بحق الوصول للكتابة لأجهزة الكمبيوتر المتصلة باستخدام الطريقة التي حددتها في الطابعة. وللكتابة على جهاز USB الخارجي، حدد طريقة اتصال من القائمة التالية في لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الطابعة > واجهة جهاز الذاكرة > مشاركة الملف.

ملاحظة:

يستغرق الأمر قليلاً للتعرف على البيانات من الكمبيوتر في حالة توصيل جهاز تخزين USB خارجي ذي سعة كبيرة، مثل جهاز بحجم أكبر من 2 تيرابايت.

Windows

حدد جهاز USB خارجياً في الكمبيوتر أو جهاز الكمبيوتر. تظهر عندئذٍ البيانات الموجودة في جهاز USB الخارجي.

ملاحظة:

عند توصيل الطابعة بالشبكة بدون استخدام قرص البرنامج أو *Web Installer*، عيّن أحد منافذ USB كمحرك أقراص شبكة. افتح تشغيل وأدخل اسم الطابعة \\\XXXXX\ أو عنوان IP للطابعة \\\XXX.XXX.XXX.XXX\ للفتح. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز جهاز لتعيين الشبكة. يظهر محرك أقراص الشبكة في النافذة الكمبيوتر أو جهاز الكمبيوتر.

Mac OS

حدد رمز جهاز مطابق. تظهر عندئذٍ البيانات الموجودة في جهاز USB الخارجي.

ملاحظة:

□ لإزالة جهاز USB خارجي، اسحب رمز الجهاز إلى رمز سلة المهملات وأسقطه. وإلا، فإن البيانات الموجودة في مشغل الأقراص المشترك قد لا تظهر بشكل صحيح عند إدخال جهاز USB خارجي آخر.

□ للوصول إلى جهاز تخزين خارجي من خلال الشبكة، حدد *Go < Connect to Server* من القائمة على سطح المكتب. أدخل اسم الطابعة *cifs://XXXXXX* أو *smb://XXXXXX* (حيث يمثل "xxxxx" اسم الطابعة) في عنوان الخادم، ثم انقر فوق اتصال.

استخدام خادم البريد الإلكتروني

يجب تهيئة خادم البريد الإلكتروني لاستخدام ميزات البريد الإلكتروني مثل المسح الضوئي أو إعادة توجيه رسائل الفاكس.

تكوين خادم البريد الإلكتروني

تحقق مما يلي قبل تهيئة خادم البريد الإلكتروني.

□ اتصال الطابعة بالشبكة.

إعداد الطابعة

□ معلومات خادم البريد الإلكتروني، مثل مستندات مزود الخدمة التي استخدمتها لإعداد البريد الإلكتروني في الكمبيوتر.

ملاحظة:

إذا كنت تستخدم خدمة بريد إلكتروني مجانية، مثل البريد الإلكتروني عبر الإنترنت، فابحث في الإنترنت للحصول على معلومات خادم البريد الإلكتروني المطلوبة.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة > متقدم.
3. حدد خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم.
4. اضغط على طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني الذي تستخدمه، سيتم عرض شاشة الإعدادات.

هام!

تتوفر طرق المصادقة التالية.

□ إيقاف

□ مصادقة POP قبل SMTP

□ مصادقة SMTP-AUTH

اتصل بمزود خدمة الإنترنت لتأكيد طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني.

قد لا تكون الطابعة قادرة على التواصل مع خادم البريد الإلكتروني حتى لو كانت طريقة المصادقة متوفرة منذ تحسين الأمان (على سبيل المثال، يجب توفير اتصال SSL). تفضل بزيارة موقع دعم Epson للاطلاع على أحدث المعلومات.

<http://www.epson.eu/Support> (من أوروبا)

<http://support.epson.net/> (من خارج أوروبا)

5. اضبط الإعدادات المناسبة.
- تختلف الإعدادات اللازمة حسب طريقة المصادقة. أدخل معلومات خادم البريد الإلكتروني الذي تستخدمه.
6. اضغط على متابعة.

ملاحظة:

□ عند ظهور رسالة خطأ، تحقق من صحة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

□ عندما يتعذر عليك إرسال رسالة بريد إلكتروني حتى في حالة نجاح التحقق من الاتصال، تحقق من طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني الذي تستخدمه.

عناصر إعداد خادم البريد الإلكتروني

العناصر	الشرح
حساب مصدق	إذا حددت مصادقة SMTP-AUTH أو مصادقة POP قبل SMTP في طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، فأدخل اسم المستخدم (عنوان البريد الإلكتروني) المسجل في خادم البريد الإلكتروني بحيث يكون في نطاق 255 حرفاً أو أقل.
كلمة مرور مصدقة	إذا حددت مصادقة SMTP-AUTH أو مصادقة POP قبل SMTP في طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، فأدخل كلمة المرور للحساب المصدق عليه بحيث يكون في نطاق 20 حرفاً أو أقل.

إعداد الطابعة

العناصر	الشرح
عنوان المرسل	حدد عنوان البريد الإلكتروني التي تستخدم الطابعة لإرسال رسائل بريد إلكتروني، يمكنك تحديد عنوان البريد الإلكتروني الحالي. للتأكد من إرسال رسالة البريد الإلكتروني من الطابعة، يمكنك الحصول على عنوان خاص بالطابعة وإدخاله هنا.
عنوان خادم SMTP	أدخل عنوان الخادم الذي يرسل رسالة البريد الإلكتروني (خادم SMTP).
رقم منفذ خادم SMTP	أدخل رقم المنفذ من الخادم الذي يرسل رسالة البريد الإلكتروني (خادم SMTP).
عنوان خادم POP3	إذا حددت مصادقة POP قبل SMTP في طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، فأدخل عنوان الخادم الذي يتلقى رسالة البريد الإلكتروني (خادم POP3).
رقم منفذ خادم POP3	إذا حددت مصادقة POP قبل SMTP في طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، فأدخل رقم منفذ خادم البريد الإلكتروني الذي يتلقى رسالة البريد الإلكتروني (خادم POP3).
اتصال آمن	إذا حددت مصادقة SMTP-AUTH أو إيقاف التشغيل ك طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني، حدد طريقة الاتصال الآمن.

التحقق من اتصال خادم البريد الإلكتروني

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة > متقدم.
3. حدد خادم البريد الإلكتروني < التحقق من الاتصال للتحقق من اتصال الطابعة بخادم البريد الإلكتروني.

ملاحظة:

- عند ظهور رسالة خطأ، تحقق من صحة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.
- عندما يتعذر عليك إرسال رسالة بريد إلكتروني حتى في حالة نجاح التحقق من الاتصال، تحقق من طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني الذي تستخدمه.

الرسائل المعروضة أثناء التحقق من الاتصال

يتم عرض الرسائل التالية عند إجراء التحقق من الاتصال إلى خادم البريد الإلكتروني. إذا حدث خطأ ما، فتتحقق من الرسالة والشرح للتحقق من الحالة.

الرسائل	الشرح
Connection test was successful.	تظهر هذه الرسالة عند نجاح الاتصال بالخادم.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> عدم اتصال الطابعة بالشبكة <input type="checkbox"/> تعطل خادم SMTP <input type="checkbox"/> قطع الاتصال بالشبكة أثناء الاتصال <input type="checkbox"/> عدم اكتمال البيانات المستلمة

إعدادات الطباعة

الرسائل	الشرح
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> عدم اتصال الطباعة بالشبكة <input type="checkbox"/> تعطل خادم POP3 <input type="checkbox"/> قطع الاتصال بالشبكة أثناء الاتصال <input type="checkbox"/> عدم اكتمال البيانات المستلمة
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> فشل الاتصال بخادم DNS <input type="checkbox"/> فشل تحليل الاسم لخادم SMTP
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> فشل الاتصال بخادم DNS <input type="checkbox"/> فشل تحليل الاسم لخادم POP3
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	تظهر هذه الرسالة عند تعذر مصادقة خادم SMTP.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	تظهر هذه الرسالة عند تعذر مصادقة خادم POP3.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	تظهر هذه الرسالة عند محاولة الاتصال ببروتوكولات غير معتمدة.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما لا يدعم الخادم الاتصال الآمن ل SMTP (اتصال SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما يطلب الخادم استخدام اتصال SSL/TLS للاتصال الآمن ب SMTP.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما يطلب الخادم استخدام اتصال STARTTLS للاتصال الآمن ب SMTP.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	تظهر هذه الرسالة عندما تكون إعدادات التاريخ والوقت للطباعة غير صحيحة أو إذا انتهت صلاحية الشهادة.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	تظهر هذه الرسالة عندما لا تحتوي الطباعة على شهادة جذر تتوافق مع الخادم أو لم يتم استيراد CA Certificate.
The connection is not secured.	تظهر هذه الرسالة عند تلف الشهادة التي تم الحصول عليها.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	تظهر هذه الرسالة عندما يحدث عدم توافق في طريقة المصادقة بين الخادم وأحد العملاء. يدعم الخادم SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	تظهر هذه الرسالة عندما يحدث عدم توافق في طريقة المصادقة بين الخادم وأحد العملاء. لا يدعم الخادم خاصية SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	تظهر هذه الرسالة عندما يكون عنوان البريد الإلكتروني للمرسل المحدد خاطئ.

إعداد الطابعة

الرسائل	الشرح
Cannot access the printer until processing is complete.	تظهر هذه الرسالة عندما تكون الطابعة مشغولة.

إدارة جهات الاتصال

تسجيل قائمة جهات الاتصال يسمح لك بإدخال الواجهات بسهولة. يمكنك تسجيل ما يصل إلى 200 إدخال، كما يمكنك استخدام قائمة جهات الاتصال عند إدخال رقم الفاكس، وإدخال وجهة لإرفاق صورة ممسوحة ضوئياً برسالة بريد إلكتروني، وحفظ الصورة في مجلد شبكة. كما يمكنك تسجيل جهات الاتصال في خادم بروتوكول الوصول الخفيف إلى الدليل (LDAP).

تسجيل جهات الاتصال أو تحريرها

ملاحظة:

قبل تسجيل جهات الاتصال، تأكد من تكوين إعدادات خادم البريد الإلكتروني أيضاً لاستخدام عنوان البريد الإلكتروني.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

2. حدد مدير جهات الاتصال، ثم حدد تسجيل/حذف.

3. نفذ أحد الإجراءات التالية.

لتسجيل جهة اتصال جديدة، حدد إضافة إدخال، ثم حدد إضافة جهة اتصال.

لتحرير جهة اتصال، حدد جهة الاتصال المستهدفة ثم حدد تحرير.

لحذف جهة اتصال، حدد جهة الاتصال المستهدفة، وحدد حذف، ثم حدد نعم. ليس عليك القيام بالإجراءات التالية.

ملاحظة:

يمكنك تسجيل أحد العناوين المسجلة على خادم LDAP بقائمة جهات الاتصال المحلية للطابعة. اعرض المدخل، ثم حدد تسجيل في جهات الاتصال.

4. عند تسجيل جهة اتصال جديدة، حدد نوع جهة الاتصال التي تريد تسجيلها. تخطّ هذا الإجراء عندما ترغب في تحرير جهة اتصال أو حذفها.

الفاكس: سجل اتصال معين (رقم الفاكس) لإرسال أحد الفاكسات.

البريد الإلكتروني: سجل أحد عناوين البريد الإلكتروني لإرسال صورة ممسوحة ضوئياً أو لإرسال فاكس مستلم.

مجلد الشبكة/FTP: سجل مجلد شبكة لحفظ صورة ممسوحة ضوئياً أو لإرسال الفاكس المستلم.

5. أدخل معلومات العنوان للتسجيل. أدخل العناصر المطلوبة، ثم اضبط الإعدادات الأخرى إذا كان ذلك ضرورياً.

ملاحظة:

عند إدخال رقم فاكس، قم بإدخال رمز الوصول الخارجي في بداية رقم الفاكس إذا كان نظام الهاتف الخاص بك هو نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX) وستحتاج إلى رمز الوصول للوصول إلى خط خارجي. إذا كان رمز الوصول مضبوطاً في إعداد نوع الخط، قم بإدخال العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الفعلي. لإضافة فترة إيقاف مؤقت (إيقاف مؤقت لمدة ثلاث ثوانٍ) أثناء الاتصال، قم بإدخال واصلة (-).

6. حدد OK.

إعداد الطابعة

تسجيل جهات الاتصال المجمعة أو تحريرها

وضع جهات الاتصال في مجموعة يسمح لك بإرسال فاكس أو إرسال صورة ممسوحة ضوئياً من خلال البريد الإلكتروني لعدة جهات في نفس الوقت.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد مدير جهات الاتصال، ثم حدد تسجيل/حذف.
3. نفذ أحد الإجراءات التالية.
 - لتسجيل مجموعة جديدة، حدد إضافة إدخال، ثم حدد إضافة مجموعة.
 - لتحرير مجموعة، حدد المجموعة المستهدفة، ثم حدد تحرير.
 - لحذف مجموعة، حدد المجموعة المستهدفة، وحدد حذف، ثم حدد نعم. ليس عليك القيام بالإجراءات التالية.
4. عند تسجيل مجموعة جديدة، حدد نوع المجموعة التي تريد تسجيلها. تخط هذا الإجراء عندما ترغب في تحرير مجموعة.
 - الفاكس: سجل اتصال معين (رقم الفاكس) لإرسال أحد الفاكسات.
 - البريد الإلكتروني: سجل أحد عناوين البريد الإلكتروني لإرسال صورة ممسوحة ضوئياً أو لإرسال فاكس مستلم.
5. أدخل اسم المجموعة (مطلوب) للمجموعة أو حررها.
6. حدد جهة (جهات) الاتصال المضافة إلى المجموعة (مطلوب).
7. حدد جهات الاتصال التي تريد تسجيلها في المجموعة.

ملاحظة:

 - يمكنك تسجيل عدد يصل إلى 200 جهة اتصال.
 - لإلغاء تحديد جهة اتصال، اضغط عليها مرة أخرى.
8. حدد إغلاق.
9. اضبط الإعدادات الضرورية الأخرى.
 - رقم السجل: حدد رقم المجموعة.
 - كلمة الفهرس: حدد الكلمة الفهرسية للمجموعة.
- تعيين ضمن الأكثر استخداماً: قم بالتسجيل كمجموعة مستخدمة بشكل متكرر. يتم عرض المجموعة في الجزء العلوي من الشاشة حيث قمت بتحديد العنوان.
10. حدد OK.

تسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر

عندما تقوم بتسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر، يتم عرض جهات الاتصال في الجزء العلوي من الشاشة حيث تقوم بتحديد العنوان.

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
2. حدد مدير جهات الاتصال، ثم حدد الأكثر استخداماً.
3. حدد نوع الاتصال التي تريد تسجيله.

إعداد الطابعة

4. حدد تحرير.

ملاحظة:

لتحرير ترتيب جهات الاتصال، حدد فرز.

5. حدد جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر التي ترغب في تسجيلها، ثم حدد OK.

ملاحظة:

لإلغاء تحديد جهة اتصال، اضغط عليها مرة أخرى.

يمكنك البحث عن العناوين من قائمة جهات الاتصال. أدخل كلمة البحث الرئيسية في المربع الموجود في الجزء العلوي من الشاشة.

6. حدد إغلاق.

تسجيل جهات الاتصال في كمبيوتر

باستخدام Web Config، يمكنك إنشاء قائمة جهات اتصال في الكمبيوتر واستيرادها إلى الطابعة.

انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.

نسخ جهات الاتصال احتياطياً باستخدام كمبيوتر


باستخدام Web Config، يمكنك إجراء نسخ احتياطي لبيانات جهات الاتصال المخزنة في الطابعة وإرسالها إلى الكمبيوتر.

انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.


قد تفقد بيانات جهات الاتصال بسبب تعطل الطابعة. نوصي بإعداد نسخة احتياطية من البيانات عند قيامك بتحديث البيانات. لن تتحمل Epson المسؤولية عند فقدان البيانات، لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات و/أو الإعدادات حتى أثناء فترة الضمان.


تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق

يمكنك تسجيل إعدادات النسخ، والفاكس، والمسح الضوئي متكررة الاستخدامات كإعدادات مسبقة. يمكنك تسجيل حتى 50 إدخالاً. إذا لم تتمكن من تحرير إعداداتك المسبقة، فقد يكون تم قفلها من جانب المسؤول. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه لطلب المساعدة.

لتسجيل إعداد مسبق، حدد تعيين مسبق من الشاشة الرئيسية، ثم حدد إضافة جديد، ثم حدد الميزة التي ترغب في تسجيل إعداد مسبق لها. اضبط الإعدادات الضرورية، وحدد ، ثم أدخل اسماً للإعداد المسبق.

لتحميل إعداد مسبق مسجل، حدد الإعداد المسبق من القائمة.

يمكنك أيضاً تسجيل الإعدادات والعنوان الحالي لتحديد  على شاشة أي ميزة.

لتغيير الإعدادات المسجلة، غير الإعدادات المعروضة على شاشة كل ميزة وحدد . حدد تسجيل في الإعدادات المسبقة، ثم حدد الإعدادات المستهدفة التي ترغب في استبدالها.

المزيد من خيارات تعيين مسبق

حدد > على الإعداد المسبق المسجل لعرض تفاصيل الإعدادات المسجلة. يمكنك تغيير الاسم المسجل عن طريق تحديد الاسم على شاشة التفاصيل.



احذف الإعداد المسبق المسجل.

إعداد الطابعة

إضافة إزالة:

أضف إعداد مسبق مسجل إلى الشاشة الرئيسية باعتباره رمز اختصار أو احذفه.

استخدام هذا الإعداد:

حمل الإعداد المسبق المسجل.

المزيد من خيارات الإعدادات

حدد الإعدادات على الشاشة الرئيسية للطابعة لضبط العديد من الإعدادات.

المزيد من خيارات إعدادات عامة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة

الإعدادات الأساسية

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

سطوع LCD:

اضبط درجة سطوع شاشة LCD.

الصوت:

اضبط مستوى الصوت وحدد نوع الصوت.

موقت النوم:

اضبط الفترة الزمنية للدخول في وضع السكون (وضع توفير الطاقة) عند عدم قيام الطابعة بإجراء أي عمليات. تتحول شاشة LCD إلى اللون الأسود بعد انتهاء الفترة المحددة.

مؤقت إيقاف الطاقة:

قد يشتمل المنتج على هذه الميزة أو ميزة إعدادات إيقاف تشغيل حسب مكان الشراء.

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة تلقائياً عند عدم استخدامها لفترة زمنية معينة. يمكنك ضبط الوقت قبل استخدام إدارة الطاقة. أي زيادة ستؤثر على الفعالية الخاصة باستهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أية تعديلات.

إعدادات إيقاف تشغيل:

قد يشتمل المنتج على هذه الميزة أو ميزة مؤقت إيقاف الطاقة حسب مكان الشراء.

□ إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة تلقائياً في حالة عدم استخدامها لفترة زمنية معينة. أي زيادة ستؤثر على الفعالية الخاصة باستهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أية تعديلات.

إعدادات الطابعة

□ إيقاف تشغيل في حالة الفصل

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة بعد مرور 30 دقيقة عند قطع اتصال كل منافذ الشبكة، بما فيها المنفذ LINE. قد لا تتوفر هذه الميزة وفقاً لمنطقتك.

إعدادات التاريخ/الوقت:

□ التاريخ/الوقت

أدخل التاريخ والوقت الحاليين.

□ ضبط حسب التوقيت الصيفي

حدد إعدادات التوقيت الصيفي الخاص بمنطقتك.

□ فرق التوقيت

أدخل فارق التوقيت بين التوقيت المحلي الخاص بمنطقتك و UTC (التوقيت العالمي المتفق عليه).

البلد/المنطقة:

حدد الدولة أو المنطقة التي ستستخدم فيها طابعتك. إذا قمت بتغيير الدولة أو المنطقة، فسوف تعود إعدادات الفاكس الخاصة بك إلى الإعدادات الافتراضية ويتوجب عليك تحديدها مرة أخرى.

اللغة/Language:

حدد اللغة المستخدمة على شاشة LCD.

شاشة بدء التشغيل:

حدد القائمة الأولية المعروضة على شاشة LCD عند تشغيل الطابعة وعند تمكين انتهى وقت العملية.

تحرير الشاشة الرئيسية:

قم بتغيير تخطيط الرموز على شاشة LCD. يمكنك أيضاً إضافة رموز، وحذفها، واستبدالها.

خلفية الشاشة:

قم بتغيير لون خلفية شاشة LCD.


انتهى وقت العملية:

حدد شغل للعودة إلى الشاشة الأولية عند عدم إجراء أي عمليات لمدة معينة. عند تطبيق قيود المستخدم وعدم إجراء أي عمليات لمدة معينة، يتم تسجيل خروجك والعودة إلى الشاشة الأولية.

لوحة مفاتيح:

قم بتغيير تخطيط لوحة المفاتيح على شاشة LCD.

الشاشة الافتراضية (Job/Status):

حدد المعلومات الافتراضية التي ترغب في عرضها عندما تضغط على الزر .

معلومات ذات صلة

← "توفير الطاقة" في الصفحة 55

← "إدخال أحرف" في الصفحة 21

إعدادات الطابعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

إعدادات الطباعة

الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطباعة

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

إعدادات مصدر الورق:

إعداد الورق:

حدد حجم ونوع الورق الذي حمّته في مصادر الورق.

أولوية تغذية خلفية للورق:

حدد شغل لمنح أولوية الطباعة للورق المحمل في تغذية خلفية للورق.

التبديل التلقائي لـ A4/Letter:

حدد شغل لتغذية الورق من مصدر ورق مضبوط على الحجم A4 في حالة عدم وجود مصدر ورق مضبوط على الحجم Letter، أو لتغذية الورق من مصدر ورق مضبوط على الحجم Letter في حالة عدم وجود مصدر ورق مضبوط على الحجم A4.

إعدادات التحديد التلقائي:

حدد شغل لأي من الإعدادات التالية للطباعة تلقائياً على الورق من أي مصدر يحتوي على ورق يتوافق مع إعدادات الورق.

نسخ

الفاكس

أخرى

إشعار الخطأ:

حدد شغل لعرض رسالة خطأ عند عدم توافق حجم الورق أو نوعه المحدد مع الورق الذي تم تحميله.

عرض إعداد الورق تلقائياً:

حدد شغل لعرض شاشة إعداد الورق عند تحميل الورق في مصدر الورق. إذا قمت بتعطيل هذه الميزة، فلن يمكنك الطباعة من جهاز iPhone أو iPad باستخدام AirPrint.

إعدادات الطباعة العامة:

يتم تطبيق إعدادات الطباعة هذه عند الطباعة باستخدام جهاز خارجي دون استخدام برنامج تشغيل الطباعة.

الإزاحة لأعلى:

اضبط الهامش العلوي للورقة.

الإزاحة لليسار:

اضبط الهامش الأيسر للورقة.

الإزاحة لأعلى في الجانب الخلفي:

اضبط الهامش العلوي لظهر الصفحة عند الطباعة على الوجهين.

الإزاحة لليسار في الجانب الخلفي:

اضبط الهامش الأيسر للهامش الخلفي للصفحة عند الطباعة على الوجهين.

إعداد الطابعة

التحقق من عرض الورق:

حدد شغل للتحقق من عرض الورق قبل الطباعة. يساعد هذا الأمر على منع الطباعة خارج حواف الورقة حينما تكون إعدادات حجم الورقة غير صحيحة، ولكن قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

تخطي الصفحة الفارغة:

لتخطي الصفحات الفارغة في بيانات الطباعة بشكل تلقائي.

التحرير التلقائي للأخطاء:

حدد إجراء للتنفيذ في حالة حدوث خطأ في مهمة الطباعة على الوجهين أو حدوث خطأ في حالة امتلاء الذاكرة.

□ شغل

لعرض تحذير والطباعة على وجه واحد عند حدوث خطأ في الطباعة على الوجهين، أو طباعة ما تتمكن الطابعة من معالجته عند حدوث خطأ امتلاء الذاكرة فقط.

□ إيقاف

لعرض رسالة خطأ وإلغاء أمر الطباعة.

واجهة جهاز الذاكرة:

□ جهاز الذاكرة:

حدد تمكين للسماح بوصول الطابعة إلى جهاز ذاكرة تم إدراجه. إذا تم تحديد تعطيل فلا يمكنك حفظ البيانات في جهاز الذاكرة باستخدام الطابعة. وذلك لتجنب حذف المستندات السرية بشكل غير قانوني.

□ مشاركة الملف:

حدد ما إذا كنت تريد السماح بالدخول للكتابة على جهاز الذاكرة من جهاز كمبيوتر متصل عبر منفذ USB أم جهاز كمبيوتر متصل عبر الشبكة.

ورق سميك:

حدد تشغيل لمنع وجود تلتخات الحبر على المطبوعات، ومع ذلك قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

الوضع الصامت:

حدد تشغيل لتقليل الضوضاء أثناء الطباعة، ومع ذلك قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة. وفقاً لإعدادات نوع الورقة وجودة الطباعة التي حددتها، قد لا يظهر أي اختلاف في مستوى الضوضاء الذي تسببه الطباعة.

وقت جفاف الحبر:

حدد مدة تجفيف الحبر التي ترغب في استخدامها عند إجراء الطباعة على الوجهين. تطبع الطابعة الجانب الآخر بعد طباعة جانب واحد. إذا تلتخت مطبوعاتك، فقم بزيادة إعداد الوقت.

ثنائي الاتجاه:

حدد تشغيل لتغيير اتجاه الطباعة؛ للطباعة أثناء تحرك رأس الطباعة إلى اليسار واليمين. إذا كانت خطوط التسطير الرأسية أو الأفقية تبدو غير واضحة أو غير متحاذاة في المطبوعات، فقد يؤدي تعطيل هذه الميزة إلى حل المشكلة، إلا أن إجراء ذلك قد يقلل سرعة الطباعة.

الاتصال بكمبيوتر عبر USB:

حدد تمكين للسماح للكمبيوتر بالوصول إلى الطابعة عند الاتصال بواسطة USB. عند تحديد تعطيل يتم تقييد عملية الطباعة والمسح الضوئي التي لم يتم إرسالها عبر اتصال الشبكة.

معلومات ذات صلة

◀ "تحميل الورق" في الصفحة 24

◀ "طباعة ملفات JPEG من جهاز الذاكرة" في الصفحة 82

إعداد الطابعة

← "طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة" في الصفحة 82

إعدادات الشبكة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

إعدادات Wi-Fi:

قم بضبط إعدادات الشبكة اللاسلكية أو تغييرها. اختر طريقة الاتصال من الطرق التالية ثم اتبع التعليمات على لوحة LCD.

راوتر

Wi-Fi Direct

إعداد شبكة LAN السلكية:

قم بإعداد اتصال الشبكة الذي يستخدم كبل LAN وجهاز توجيه أو تغييره. عند استخدام ذلك، يتم تعطيل اتصالات Wi-Fi.

حالة الشبكة:

لعرض أو طباعة إعدادات الشبكة الحالية.

وضع LAN/Wi-Fi السلكي

حالة Wi-Fi Direct

حالة خادم البريد الإلكتروني

ورقة حالة الطباعة

التحقق من الاتصال:

للتحقق من اتصال الشبكة الحالية وطباعة تقرير. إذا واجهتك أية مشكلات تتعلق بالاتصال، فراجع تقرير الفحص لحل تلك المشكلات.

متقدم:

قم بضبط الإعدادات التفصيلية التالية.

اسم الجهاز

TCP/IP

الخادم الوكيل

خادم البريد الإلكتروني

عنوان IPv6

مشاركة شبكة MS

NFC

سرعة الارتباط والازدواج

إعادة توجيه HTTP إلى HTTPS

إعداد الطابعة

 تعطيل تصفية IPsec/IP تعطيل IEEE802.1X

إعدادات خدمة الويب

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات خدمة الويب

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

خدمات Epson Connect:

لمعرفة إذا ما كانت الطابعة مسجلة ومتصلة بخدمة Epson Connect.

يمكنك التسجيل في الخدمة عن طريق تحديد تسجيل واتباع الإرشادات.

عندما يتم تسجيلك، يمكنك تغيير الإعدادات التالية.

 تعليق/استئناف إلغاء التسجيل

للحصول على مزيد من التفاصيل، اطلع على موقع الويب التالي.

<https://www.epsonconnect.com/><http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

خدمات Google Cloud Print:

لمعرفة إذا ما كانت الطابعة مسجلة ومتصلة بخدمة الطباعة السحابية من Google.

عندما يتم تسجيلك، يمكنك تغيير الإعدادات التالية.

 تمكين/تعطيل إلغاء التسجيل

للحصول على مزيد من التفاصيل حول التسجيل في خدمة الطباعة السحابية من Google، اطلع على موقع الويب التالي.

<https://www.epsonconnect.com/><http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

معلومات ذات صلة

← "الطباعة باستخدام خدمة شبكة" في الصفحة 174

إدارة النظام

حدد القائمة على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام

يستخدم المسؤولون هذه الميزة. انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.

إعداد الطابعة

المزيد من خيارات إعداد المطبوعات

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > إعداد المطبوعات

لعرض إجمالي عدد المطبوعات، والمطبوعات بالأبيض والأسود، وبالألوان منذ الوقت الذي اشتريت فيه الطابعة.

المزيد من خيارات حالة التوريد

حدد القائمة على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > حالة التوريد

لعرض المستوى التقريبي للحبر والعمر الافتراضي لعلبة الصيانة.

عند ظهور العلامة!، يشير ذلك إلى استمرار العمل بمستوى حبر منخفض أو امتلاء علبة الصيانة تقريباً. عند ظهور رمز x، يجب عليك استبدال العنصر نظراً لنفاذ الحبر أو امتلاء علبة الصيانة.

المزيد من خيارات الصيانة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات > الصيانة

ضبط جودة الطباعة:

حدد هذه الميزة إذا لم يكن هناك أي مشكلات في مطبوعاتك. يمكنك التحقق من عدم وجود فوهات مسدودة وتنظيف رأس الطباعة عند الضرورة، ثم ضبط بعض المعلمات لتحسين جودة الطباعة.

التحقق من فوهات رأس الطباعة:

حدد هذه الميزة للتحقق مما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. تطبع الطابعة نموذج فحص فوهة.

تنظيف رأس الطباعة:

حدد هذه الميزة لتنظيف الفوهات المسدودة في رأس الطباعة.

محاذاة رأس الطباعة:

حدد هذه الميزة لضبط رأس الطباعة لتحسين جودة الطباعة.

□ محاذاة الأسطر المسطّعة

حدد هذه الميزة لمحاذاة الخطوط الرأسية.

□ محاذاة أفقية

حدد هذه الميزة إذا ظهرت أشرطة أفقية تفصل بينها مسافات متساوية في مطبوعاتك.

تنظيف موجه الورق:

حدد هذه الميزة في حالة وجود بقع حبر على البكرات الداخلية. تقوم الطابعة بتغذية الورق لتنظيف البكرات الداخلية.

إعداد الطابعة

التنظيف الدوري:

تقوم الطابعة تلقائيًا بإجراء التحقق من فوهات رأس الطابعة و تنظيف رأس الطابعة حسب مدة الوقت المحددة. حدد شغل للحفاظ على جودة الطابعة المتميزة. وفقًا للشروط التالية، قم بإجراء التحقق من فوهات رأس الطابعة و تنظيف رأس الطابعة بنفسك.

❑ مشكلات المطبوعات

❑ عند تحديد إيقاف من أجل التنظيف الدوري

❑ عند الطابعة بجودة عالية مثل الصور

❑ عند عرض رسالة تنظيف رأس الطابعة على شاشة LCD

معلومات ذات صلة

← "ضبط جودة الطابعة" في الصفحة 189

← "فحص رأس الطابعة وتنظيفه" في الصفحة 160

← "محاذاة رأس الطابعة" في الصفحة 161

← "تنظيف مسار الورق عند تلخخ الحبر" في الصفحة 163

المزيد من خيارات اللغة/Language

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < اللغة/Language

حدد اللغة المستخدمة على شاشة LCD.

المزيد من خيارات حالة الطابعة/طباعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < حالة الطابعة/طباعة

طباعة ورقة الحالة:

ورقة حالة التهيئة:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح حالة الطابعة والإعدادات الحالية.

ورقة حالة المستلزمات:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح حالة المواد القابلة للاستهلاك.

ورقة سجل الاستخدام:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح سجل استخدام الطابعة.

الشبكة:

لعرض إعدادات الشبكة الحالية.

إعداد الطابعة

المزيد من خيارات مدير جهات الاتصال

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < مدير جهات الاتصال

تسجيل/حذف:

سجل جهات اتصال لقوائم الفاكس، ومسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني، ومسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP و/أو احذفها.

الأكثر استخداماً:

سجل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر للوصول إليها بشكل سريع. يمكنك أيضاً تغيير ترتيب القائمة.

طباعة جهات الاتصال:

اطبع قائمة جهات الاتصال الخاصة بك.

عرض الخيارات:

قم بتغيير طريقة عرض قائمة جهات الاتصال.

خيارات البحث:

قم بتغيير أسلوب البحث عن جهات الاتصال.

المزيد من خيارات إعدادات المستخدم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات المستخدم

لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية للقوائم التالية.

مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP

مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني

مسح ضوئي إلى جهاز الذاكرة

مسح ضوئي إلى سحابة

إعدادات النسخ

الفاكس

توفير الطاقة

تدخل الطابعة في وضع السكون أو يتم إيقاف تشغيلها تلقائياً في حالة عدم إجراء أي عمليات لفترة معينة. يمكنك ضبط الوقت قبل استخدام إدارة الطاقة. أي زيادة ستؤثر على فعالية استهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أية تعديلات.

وحسب مكان الشراء، قد تشتمل الطابعة على ميزة تتيح إيقاف تشغيلها تلقائياً إذا لم يتم توصيلها بالشبكة خلال 30 دقيقة.

إعداد الطبعة

توفير الطاقة – لوحة التحكم

1. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
 2. حدد إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية.
 3. نفذ أحد الإجراءات التالية.
- حدد مؤقت النوم أو إعدادات إيقاف تشغيل < إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط أو إيقاف تشغيل في حالة الفصل ثم اضبط الإعدادات.
- حدد مؤقت النوم أو مؤقت إيقاف الطاقة ثم اضبط الإعدادات.

ملاحظة:

قد يشمل المنتج على ميزة إعدادات إيقاف تشغيل أو مؤقت إيقاف الطاقة حسب مكان الشراء.

الطباعة

الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة في نظام التشغيل Windows

إذا لم يكن بإمكانك تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطباعة، فقد تكون محظورة من قبل المسؤول. اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه لطلب المساعدة.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة

عندما يتم الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من لوحة التحكم الخاصة بالكمبيوتر، تسري الإعدادات على جميع التطبيقات.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من لوحة التحكم

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد **لوحة التحكم** < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد **سطح المكتب** < الإعدادات < **لوحة التحكم** < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **لوحة التحكم** < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة الخاصة بك، ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد **لوحة التحكم** < الطابعات والأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعتك، ثم حدد **تحديد تفضيلات الطباعة**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد **لوحة التحكم** < الطابعات والأجهزة الأخرى < الطابعات والفاكسات. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة الخاصة بك، ثم حدد **تفضيلات الطباعة**.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من رمز الطباعة على شريط المهام

رمز الطباعة على شريط مهام سطح المكتب هو عبارة عن رمز اختصار يتيح لك الوصول السريع إلى برنامج تشغيل الطباعة.

في حالة النقر فوق رمز الطباعة وتحديد إعدادات الطباعة، يمكنك الوصول إلى الإطار الخاص بإعدادات الطباعة المماثل للإطار المعروض من لوحة التحكم. في حالة النقر المزدوج فوق هذا الرمز، يمكنك التحقق من حالة الطباعة.

ملاحظة:

في حالة عدم عرض رمز الطباعة على شريط المهام، يمكنك الوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطباعة، والنقر فوق تفضيلات المراقبة من علامة التبويب الصيانة، ثم تحديد قم بتسجيل رمز الاختصار في شريط المهام.

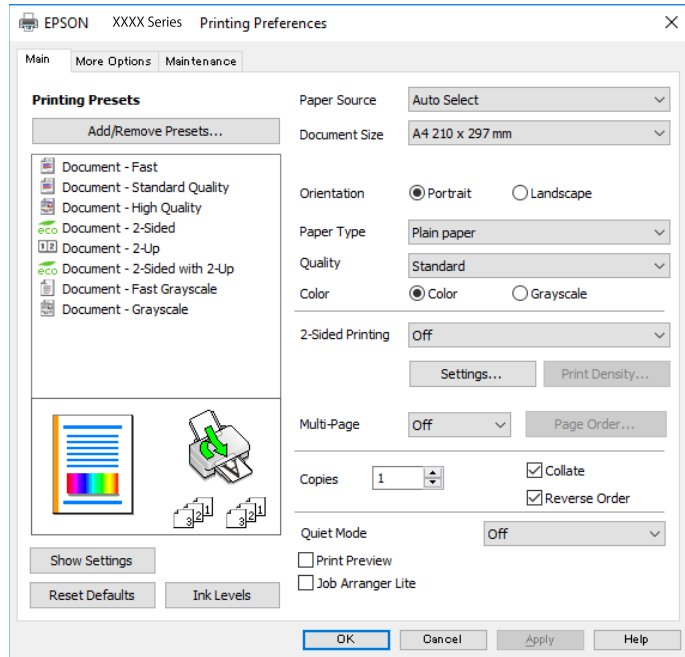
أساسيات الطباعة

ملاحظة:

قد تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

الطباعة

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.
حمل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.
2. حدد طباعة أو إعداد الصفحة من القائمة ملف.
3. حدد الطابعة الخاصة بك.
4. حدد التفضيلات أو الخصائص للوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.



5. غير الإعدادات حسب الضرورة.
راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.
ملاحظة:
 يمكنك أيضاً الاطلاع على التعليمات عبر الإنترنت للحصول على شرح لعناصر الإعداد. يعرض النقر بزر الماوس الأيمن فوق أحد العناصر تعليمات.
 عند تحديد معاينة قبل الطباعة، يمكنك مشاهدة معاينة المستند قبل طباعته.
6. انقر فوق موافق لإغلاق نافذة برنامج تشغيل الطابعة.
7. انقر فوق طباعة.
ملاحظة:
عند تحديد معاينة قبل الطباعة، يتم عرض نافذة المعاينة. لتغيير الإعدادات، انقر فوق إلغاء، ثم كرر الإجراء من الخطوة 2.

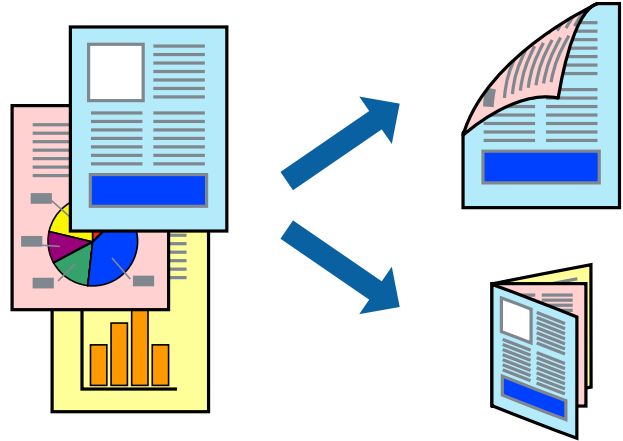
معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 24
- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 29
- ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 35
- ← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 73

الطباعة

الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة. كما يمكنك طباعة الكتيبات التي يمكن إنشاؤها عن طريق إعادة ترتيب الصفحات وطبي المطبوعات.



ملاحظة:

- يمكنك استخدام الطباعة على الوجهين بشكل يدوي أو تلقائي. خلال الطباعة اليدوية على الوجهين، اقلب الورق للطباعة على الوجه الآخر عندما تنتهي الطباعة من طباعة الوجه الأول.
- في حالة عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة وينحشر الورق.
- بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 24

إعدادات الطباعة

تتوفر الطباعة اليدوية على الوجهين عند تمكين EPSON Status Monitor 3. ومع ذلك، قد لا تتوفر عند الوصول إلى الطباعة عبر شبكة أو عند استخدام الطباعة كطباعة مشتركة.

ملاحظة:

لتمكين EPSON Status Monitor 3، انقر فوق إعدادات موسعة في علامة التبويب الصيانة، ثم حدد تمكين EPSON Status Monitor 3.

1. في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، حدد خياراً من الطباعة على الوجهين.
2. انقر فوق إعدادات، واضبط الإعدادات المناسبة، ثم انقر فوق موافق.
- اضبط إعدادات كثافة الطباعة إذا لزم الأمر. لا يعد هذا الإعداد متوفراً عندما تقوم بتحديد الطباعة اليدوية على الوجهين.

ملاحظة:

- لطباعة كتيب مطوي، حدد كتيب.
- عند ضبط كثافة الطباعة، يمكنك ضبط كثافة الطباعة حسب نوع الملف.
- قد تكون عملية الطباعة بطيئة بناءً على مجموعة الخيارات المحددة لحدود نوع المستند في النافذة ضبط كثافة الطباعة والمحددة للجودة في علامة التبويب رئيسي.

3. انقر فوق طباعة.

للطباعة اليدوية على الوجهين، يظهر إطار منبثق على الكمبيوتر عندما تنتهي الطباعة على الجانب الأول. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

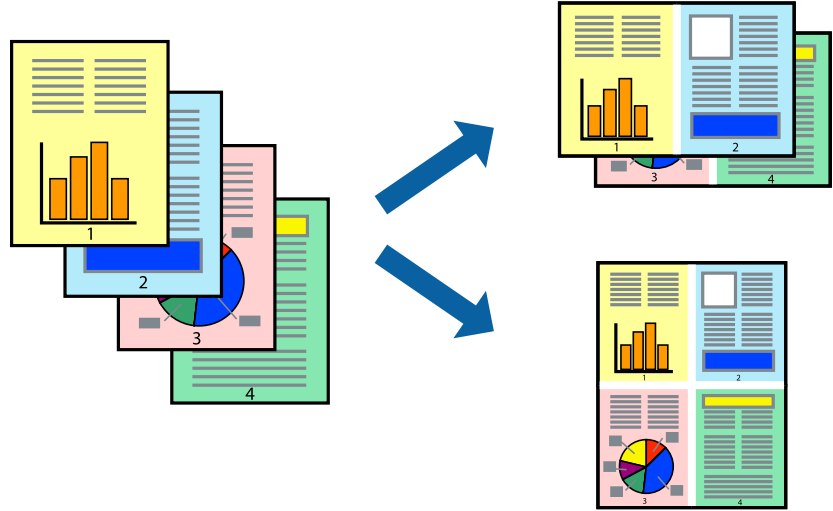
الطباعة

معلومات ذات صلة

- ← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 57
- ← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 73

طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة صفتين أو أربع صفحات من البيانات على ورقة واحدة.



إعدادات الطباعة

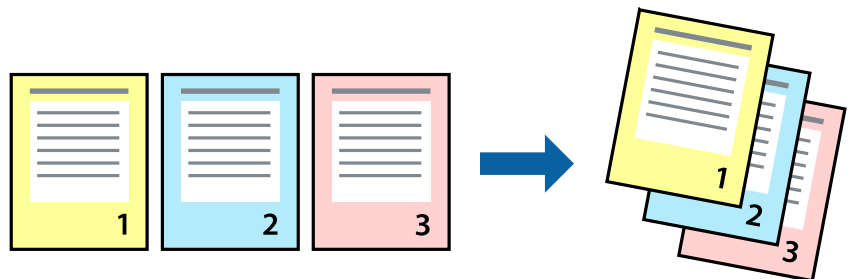
في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد صفتان على ورقة أو 4 صفحات في ورقة كإعداد متعدد الصفحات.

معلومات ذات صلة

- ← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 57
- ← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 73

الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب عكسي)

يمكنك الطباعة من الصفحة الأخيرة حتى يتم تجميع المستندات حسب ترتيب الصفحات.



الطباعة

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد ترتيب عكسي.

معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 57

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 73

طباعة مستند مصغر أو مكبر

يمكنك تقليل حجم المستند أو تكبيره بنسبة مئوية معينة أو لملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة.



إعدادات الطباعة

من علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد حجم المستند من إعداد حجم المستند. حدد حجم الورق الذي تريد طباعته من إعداد ورق الإخراج. حدد تصغير/تكبير المستند، ثم حدد ملاءمة الصفحة أو تكبير/تصغير إلى. عندما تحدد تكبير/تصغير إلى، قم بإدخال نسبة مئوية.

حدد مركز لطباعة الصور في وسط الصفحة.

معلومات ذات صلة

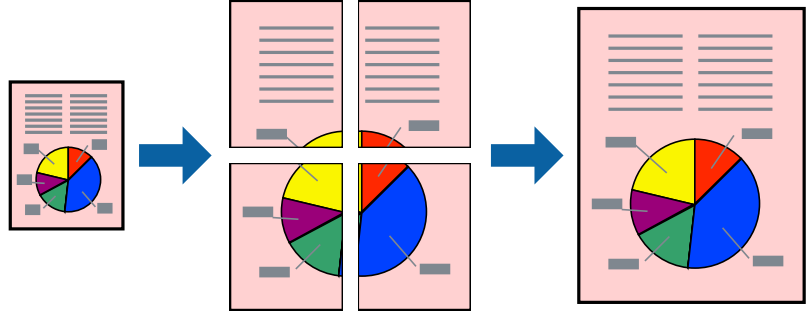
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 57

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 73

الطباعة

طباعة صورة واحدة على عدة صفحات للتكبير (إنشاء ملصق)

تتيح هذه الميزة طباعة صورة واحدة على عدة صفحات من الورق. يمكنك عمل ملصق بحجم أكبر عن طريق لصقهما معاً.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة رئيسي حدد ملصق 2x1، أو ملصق 2x2، أو ملصق 3x3، أو ملصق 4x4 كإعداد متعدد الصفحات. إذا نقرت فوق إعدادات، يمكنك تحديد الشرائح التي لا تريد طباعتها. كما يمكنك تحديد خيارات موجه القطع.

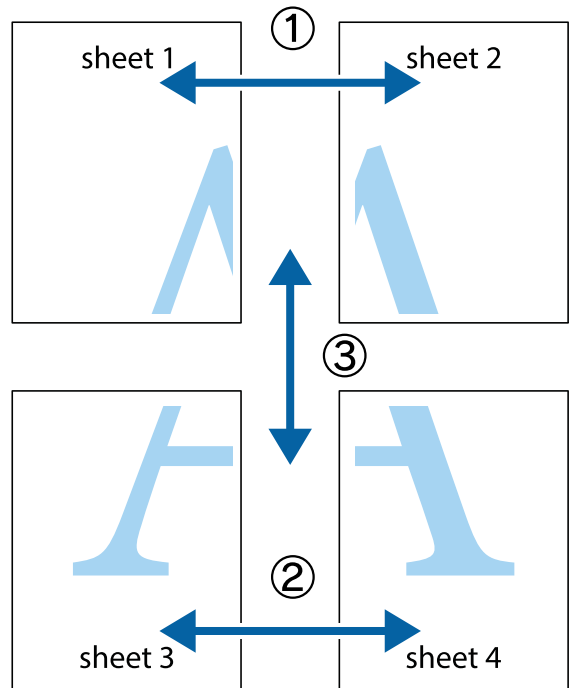
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 57

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 73

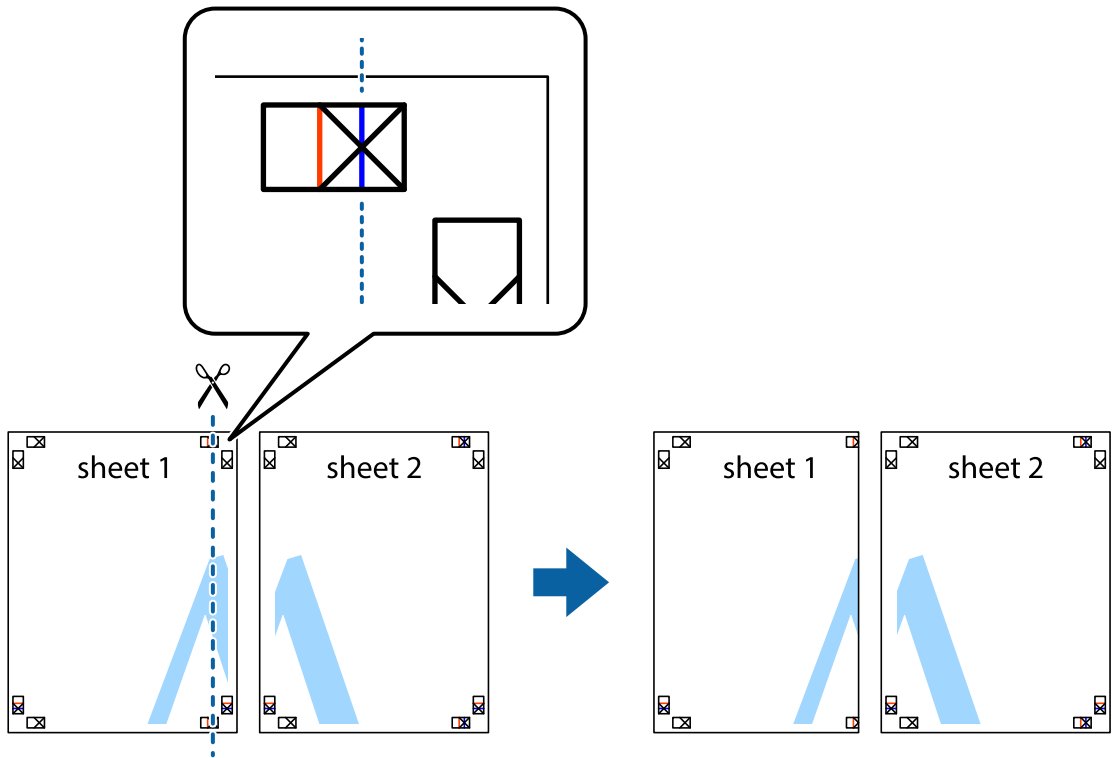
عمل ملصقات باستخدام علامات محاذاة متراكبة

إليك مثالاً لكيفية عمل ملصق عندما يتم تحديد ملصق 2x2، وتحديد علامات محاذاة متراكبة في طباعة موجهات القطع.

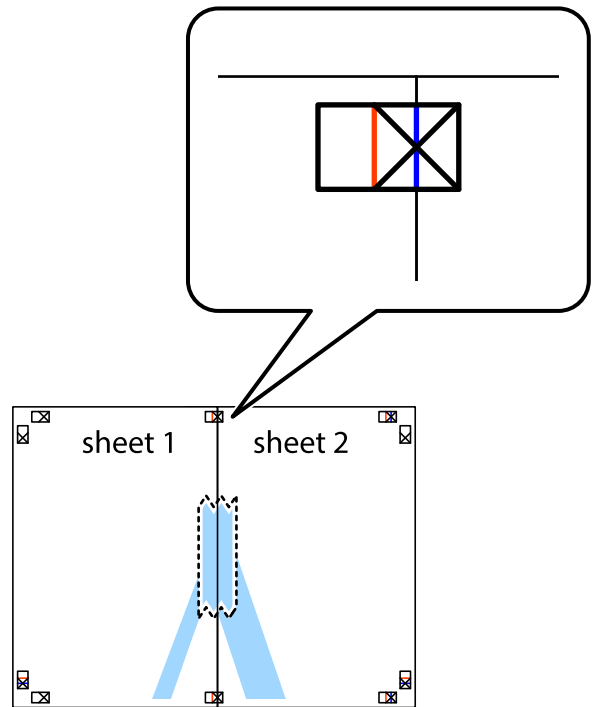


الطباعة

1. قم بإعداد Sheet 1 و Sheet 2. اقطع هوامش Sheet 1 بطول الخط الأزرق الرأسى ومروراً بمنتصف العلامتين المتصالبتين العلوية والسفلية.

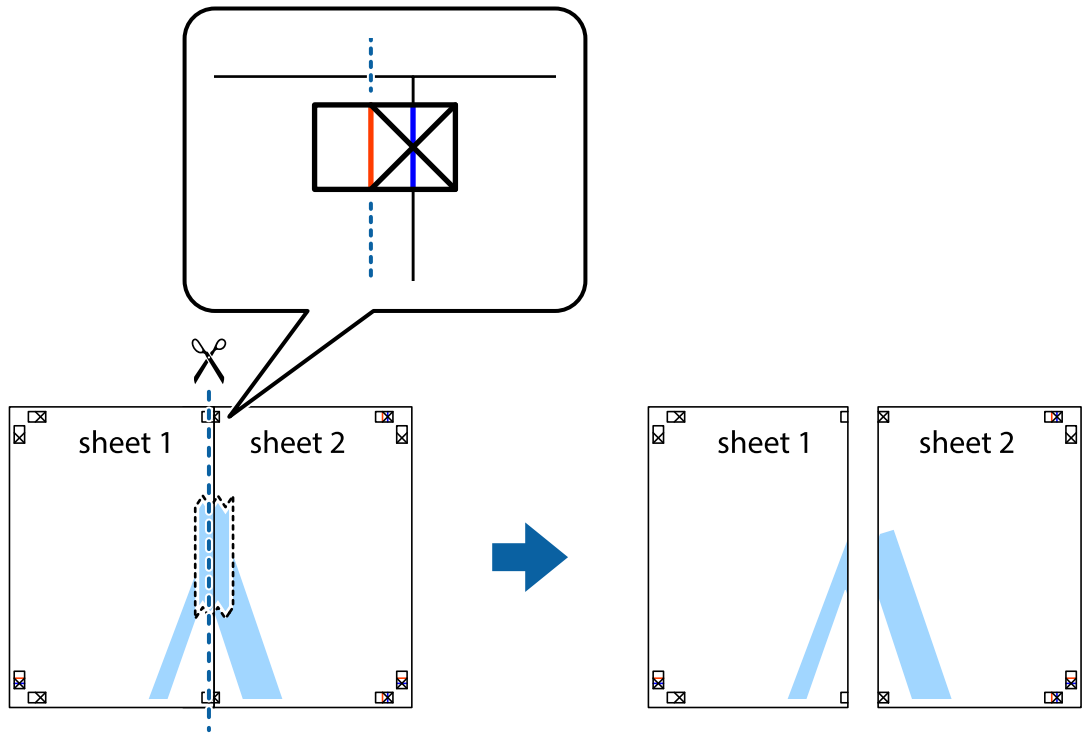


2. ضع حافة Sheet 1 فوق Sheet 2 وقم بمحاذاة العلامات المتصالبة، ثم قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف مؤقتاً.

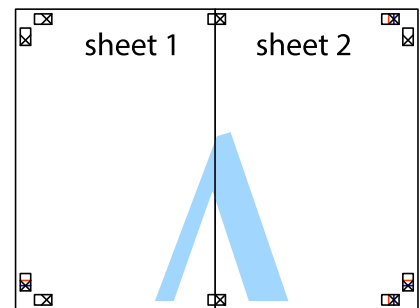


الطباعة

3. اقطع الورقتين اللتين قمت بتثبيتهما معاً إلى ورقتين في الخط الطولي الأحمر عبر علامات المحاذاة (الخط إلى يسار العلامات المتصالبة في هذه المرة).



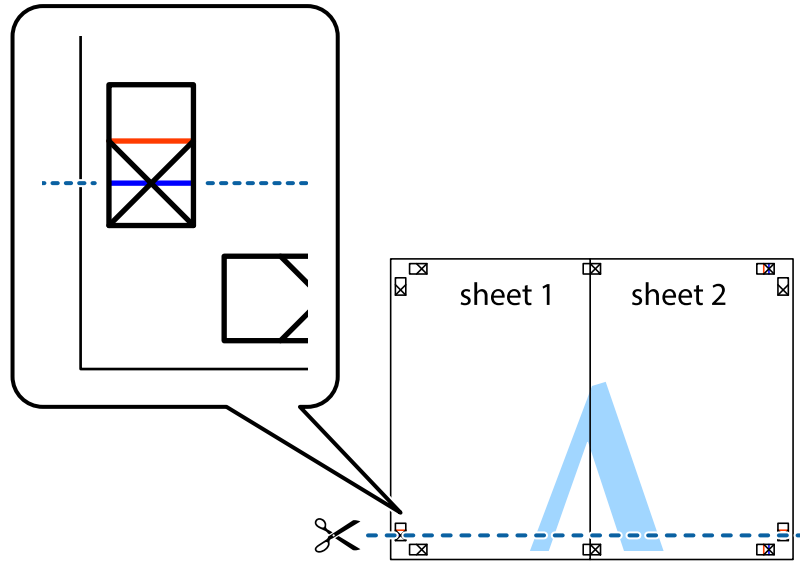
4. قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف.



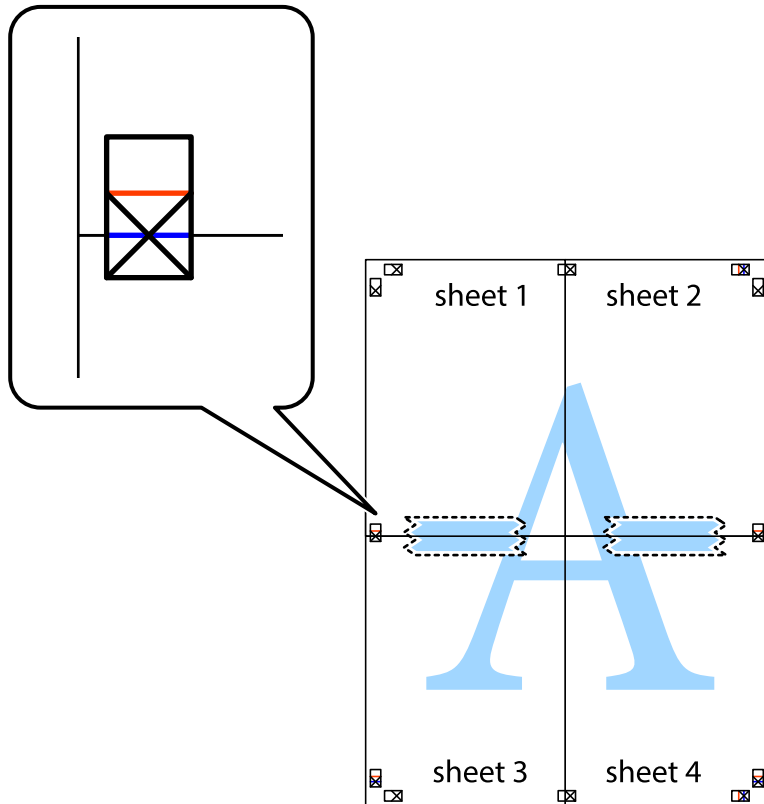
5. كرر الخطوات من 1 إلى 4 لتثبيت Sheet 3 و Sheet 4 معاً.

الطباعة

6. اقطع هوامش Sheet 1 و Sheet 2 بطول الخط الأزرق الأفقي ومروراً بمنتصف العلامتين المتصالبتين اليسرى واليمنى.

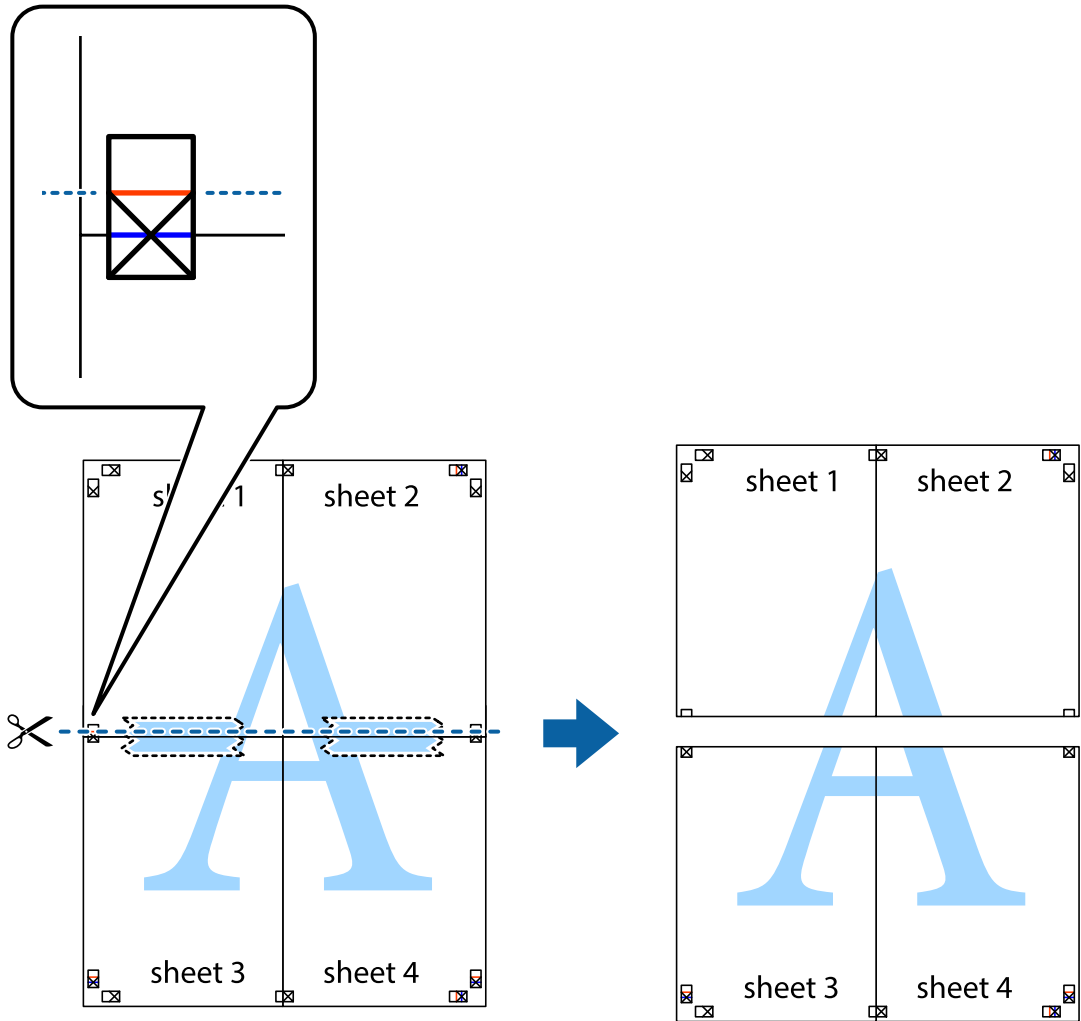


7. ضع حافة الورقة Sheet 1 و Sheet 2 فوق Sheet 3 و Sheet 4 وقم بمحاذاة العلامتين المتصالبتين، ثم قم بتثبيتهم معاً من الخلف مؤقتاً.

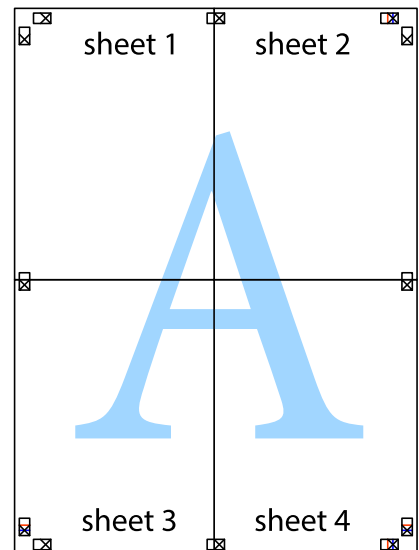


الطباعة

8. اقطع الورقتين اللتين قمت بتثبيتهما معاً إلى ورقتين في الخط الأفقي الأحمر عبر علامات المحاذاة (الخط إلى أعلى العلامات المتصالبة في هذه المرة).

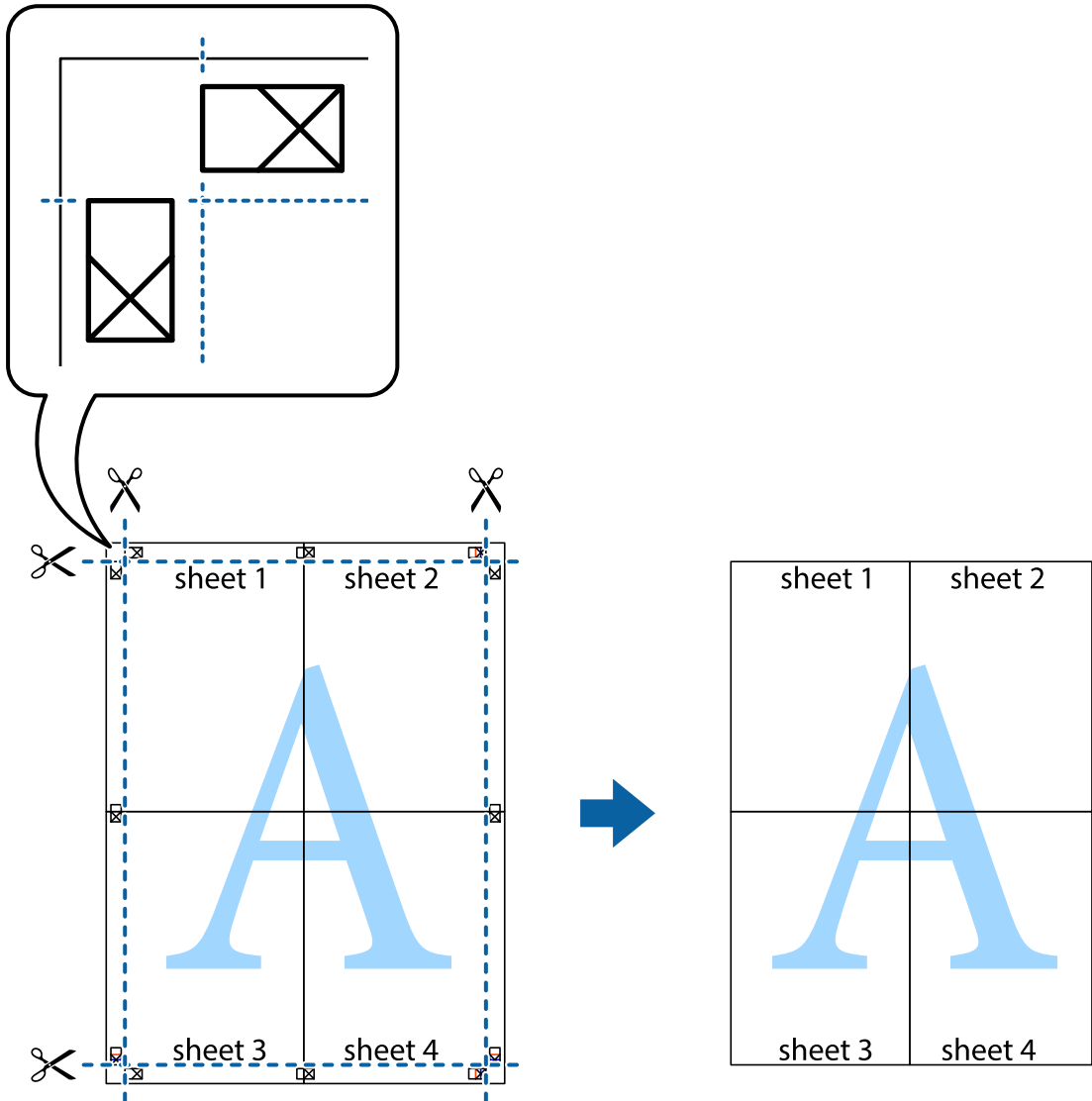


9. قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف.



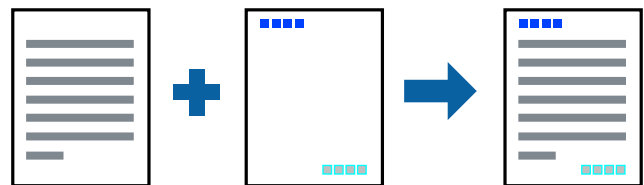
الطباعة

10. اقطع الهوامش المتبقية في الموجه الخارجي.



الطباعة باستخدام رأس الصفحة وتذييلها

يمكنك طباعة معلومات مثل اسم المستخدم وتاريخ الطباعة في رؤوس الصفحات أو تذييلاتها.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، انقر فوق ميزات العلامة المائية، ثم حدد العنوان/التذييل. انقر فوق إعدادات، ثم حدد العناصر التي تريد طباعتها.

الطباعة

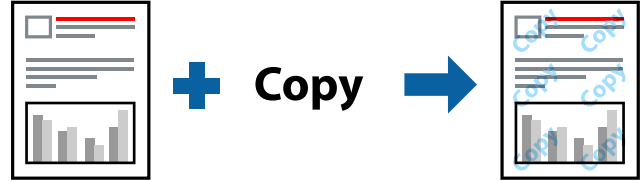
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 57

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 73

طباعة علامة مائية

يمكنك طباعة علامة مائية مثل "سري" أو نموذج غير قابل للنسخ على المطبوعات الخاصة بك. إذا أجريت الطباعة باستخدام نموذج غير قابل للنسخ، تظهر الأحرف المخفية عند تصويرها بآلة تصوير من أجل تمييز المستند الأصلي عن النسخ.



نموذج غير قابل للنسخ متوفر وفقاً للشروط التالية:

الورق: ورق عادي، أو ورق النسخ، أو ورق ذو رأسية، أو ورق معاد تدويره، أو ورق ملون، أو ورق مطبوع مسبقاً، أو ورق عادي ذو جودة عالية

الجودة: قياسي

الطباعة التلقائية على الوجهين: غير محددة

تصحيح الألوان: تلقائي

ملاحظة:

يمكنك أيضاً إضافة العلامة المائية أو النموذج غير القابل للنسخ الخاص بك.

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **ميزات العلامة المائية**، ثم حدد نموذج غير قابل للنسخ أو علامة مائية. انقر فوق إعدادات لتغيير التفاصيل مثل حجم النموذج أو العلامة أو كثافتهما أو موضعهما.

معلومات ذات صلة

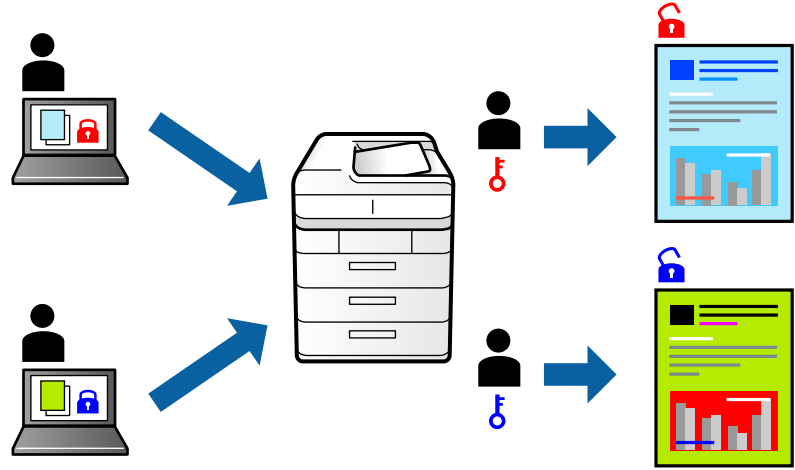
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 57

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 73

الطباعة

طباعة الملفات المحمية بكلمة مرور

يمكنك تعيين كلمة مرور لمهمة طباعة بحيث تبدأ الطباعة فقط بعد إدخال كلمة المرور في لوحة تحكم الطابعة.



إعدادات الطباعة

من علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد مهمة سرية، ثم أدخل كلمة مرور. لطباعة المهمة، حدد مهمة سرية على الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. حدد المهمة التي تريد طباعتها، ثم أدخل كلمة المرور.

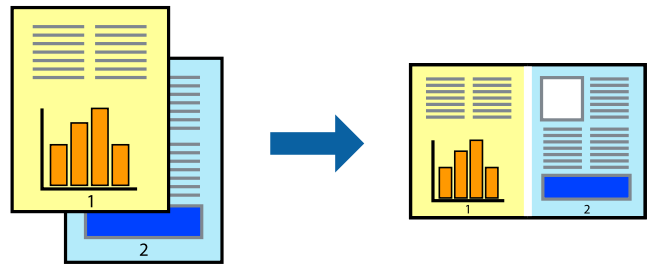
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 57

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 73

طباعة ملفات متعددة معا

منظم المهام البسيط يسمح لك بجمع ملفات متعددة تم إنشاؤها بواسطة تطبيقات مختلفة وطباعتها كمهمة طباعة واحدة. يمكنك تحديد إعدادات الطباعة للملفات المجمعة، مثل تخطيط الصفحات المتعددة، والطباعة على الوجهين.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد منظم المهام البسيط. عند بدء الطباعة، يتم عرض نافذة منظم المهام البسيط. عند فتح نافذة منظم المهام البسيط، افتح الملف الذي تريد دمجه مع الملف الحالي، ثم كرر الخطوات المذكورة أعلاه. عند تحديد مهمة طباعة تمت إضافتها إلى مشروع طباعة في نافذة منظم المهام البسيط، يمكنك تعديل تخطيط الصفحة. انقر فوق طباعة من القائمة ملف لبدء الطباعة.

الطباعة

ملاحظة:

إذا قمت بإغلاق نافذة منظم المهام البسيط قبل إضافة جميع بيانات الطباعة إلى مشروع طباعة، يتم إلغاء مهمة الطباعة التي تعمل عليها حالياً. انقر فوق **حفظ** من القائمة **ملف** لحفظ المهمة الحالية. امتداد الملفات المحفوظة هو "ecl".

لفتح مشروع طباعة، انقر فوق **منظم المهام البسيط** في علامة التبويب **الصيانة** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة لفتح نافذة منظم المهام البسيط. ثم حدد **فتح** من القائمة **ملف** لتحديد الملف.

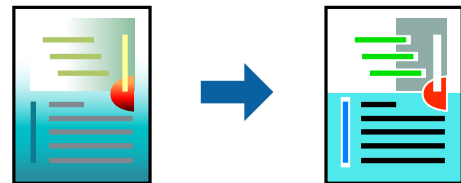
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 57

← "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 73

الطباعة باستخدام خاصية الطباعة العالمية بالألوان

يمكنك تحسين عرض النص والصورة في المطبوعات.



لا تتوفر طباعة عمومية بالألوان إلا عند تحديد الإعدادات التالية فقط.

نوع الورق: ورق عادي، وورق النسخ، وورق ذو رأسية، وورق معاد تدويره، وورق ملون، وورق مطبوع مسبقاً، وورق عادي ذو جودة عالية

الجودة: قياسي أو جودة أعلى

لون الطباعة: اللون

التطبيقات: Microsoft® Office 2007 أو الإصدار الأحدث

حجم النص: 96 نقطة أو أصغر

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة **مزيد من الخيارات** انقر فوق **خيارات الصورة** في إعداد **تصحيح الألوان**. حدد خياراً من إعداد **طباعة عمومية بالألوان**. انقر فوق **خيارات التحسين لضبط مزيد من الإعدادات**.

ملاحظة:

قد تتغير بعض الرموز المعينة ببعض النماذج، مثل "+" يظهر كـ "±".

قد تعمل النماذج أو التسطير الخاص بالتطبيقات على تغيير المحتوى المطبوع باستخدام هذه الإعدادات.

قد تقل جودة الطباعة في الصور الفوتوغرافية والصور الأخرى عند استخدام إعدادات طباعة عمومية بالألوان.

تسير الطباعة بشكل أبطأ عند استخدام إعدادات طباعة عمومية بالألوان.

معلومات ذات صلة

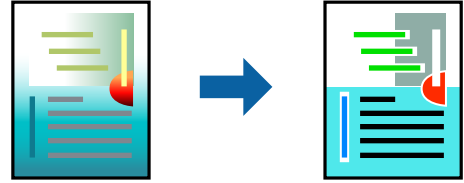
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 57

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 73

الطباعة

ضبط لون الطباعة

يمكنك ضبط الألوان المستخدمة في مهمة الطباعة.



ملاحظة:

لا يتم تطبيق هذه التعديلات على البيانات الأصلية.

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة مزيد من الخيارات حدد مخصص إعدادات تصحيح الألوان. انقر على متقدم لفتح نافذة تصحيح الألوان، ثم حدد طريقة تصحيح اللون.

ملاحظة:

تم تحديد تلقائيًا بمثابة إعداد افتراضي في علامة التبويب مزيد من الخيارات. في حالة تحديد هذا الإعداد، يتم ضبط الألوان تلقائيًا لتناسب إعدادات نوع الورق وجودة الطباعة.

يضبط *PhotoEnhance* الموجود في نافذة تصحيح الألوان اللون عن طريق تحليل موقع الهدف. لذلك، إذا غيّت موقع الهدف عن طريق تصغير الصورة أو تكبيرها أو قصها أو تدويرها، فقد يتغير اللون بشكل غير متوقع. إذا كانت الصورة خارج نطاق التركيز، فرمًا تصبح درجة اللون غير طبيعية. إذا تغير اللون أو أصبح غير طبيعي، فاطبع باستخدام وضع آخر غير *PhotoEnhance*.

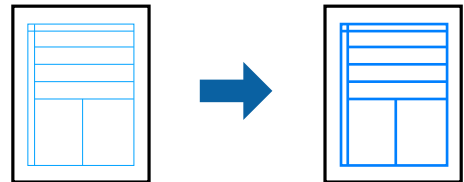
معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 57

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 73

الطباعة لتوضيح الخطوط الرقيقة

يمكنك جعل الخطوط الرفيعة التي تكون رقيقة جداً للطباعة سميكة.



إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة مزيد من الخيارات انقر فوق خيارات الصورة في إعداد تصحيح الألوان. حدد إبراز الخطوط الرفيعة.

معلومات ذات صلة

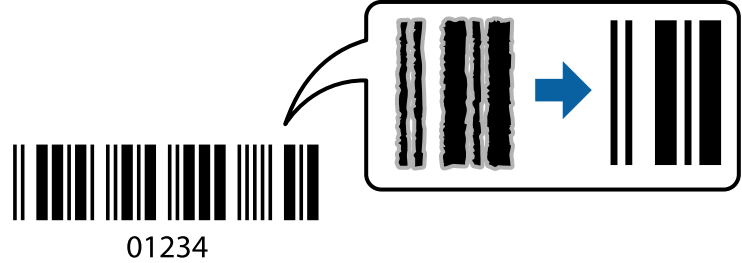
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 57

← "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 73

الطباعة

طباعة الرموز الشريطية الواضحة

يمكنك طباعة رمز شريطي بوضوح وجعل مسحه ضوئياً أمراً سهلاً. لا تمكن هذه الميزة إلا إذا تعذر إجراء المسح الضوئي للرمز الشريطي الذي طبعته فقط.



يمكنك استخدام هذه الميزة بالشروط التالية.

□ الورق: ورق عادي، وورق النسخ، وورق ذو رأسية، وورق معاد تدويره، وورق ملون، وورق مطبوع مسبقاً، وورق عادي ذو جودة عالية، وورق سميك بسمك من 91 إلى 256 جم/م²، أو ظرف

□ الجودة: قياسي، عالي (ليس متوفرًا للورق ذي سمك من 161 حتى 256 جم/م²)

ملاحظة:

قد لا تكون ميزة إزالة تلتخات الصورة متوفرة دائماً وفقاً للظروف.

إعدادات الطباعة

في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، انقر فوق إعدادات موسعة، ثم حدد وضع الرمز الشريطي.

معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 57

← "علامة التبويب الصيانة" في الصفحة 74

إلغاء الطباعة

يمكنك إلغاء مهمة الطباعة من الكمبيوتر. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطباعة. في تلك الحالة، ألغ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطباعة.

إلغاء المهام

على الكمبيوتر الخاص بك، انقر بزر الماوس الأيمن على طابعتك في الأجهزة والطابعات، أو الطابعات، أو الطابعات والفاكسات. انقر فوق ما الذي يُطبع، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق المهمة التي ترغب في إلغاؤها، ثم حدد إلغاء.

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة

افتح نافذة الطباعة في أحد التطبيقات، وحدد الطباعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

الطباعة

علامة التبويب رئيسي

إعدادات طباعة مسبقة الضبط	إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط	يمكنك إضافة الإعدادات المسبقة الخاصة بك إلى إعدادات الطباعة المستخدمة بشكل متكرر أو إزالتها. حدد الإعداد المسبق الذي تريد استخدامه من القائمة.
عرض الإعدادات	عرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حالياً في علامات التبويب رئيسي و مزيد من الخيارات.	
إعادة تعيين الإعداد	أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضاً إعادة تعيين الإعدادات الموجودة في علامة التبويب مزيد من الخيارات إلى الإعدادات الافتراضية.	
مستويات الحبر	لعرض مستويات الحبر التقريبية.	
مصدر الورق	حدد مصدر الورق الذي يتم تغذية الورق منه. حدد تحديد تلقائي لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائياً في إعداد الورق على الطباعة.	
حجم المستند	حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه. إذا قمت بتحديد معرف من قبل المستخدم، فأدخل عرض الورق وارتفاعه.	
الاتجاه	حدد الاتجاه الذي تريد استخدامه للطباعة.	
نوع الورق	حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه.	
الجودة	حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة. تعتمد الإعدادات المتوفرة على نوع الورق الذي تحدده.	
اللون	حدد لون مهمة الطباعة.	
الطباعة على الوجهين	للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.	
إعدادات	يمكنك تحديد حافة التجليد، وهوامشه. عند طباعة مستندات متعددة الصفحات، يمكنك تحديد الطباعة بدءاً من الجانب الأمامي أو من الجانب الخلفي من الصفحة.	
كثافة الطباعة	حدد نوع المستند لضبط كثافة الطباعة. إذا تم تحديد كثافة الطباعة المناسبة، يمكنك منع الحبر من أن يفيض من الجانب المقابل. حدد معرف من قبل المستخدم لضبط كثافة الطباعة يدوياً.	
متعدد الصفحات	للسماح لك بطباعة عدة صفحات على ورقة واحدة أو القيام بطباعة ملصق. انقر فوق ترتيب الصفحات لتحديد الترتيب الذي تتم به طباعة الصفحات.	
نسخ	عين عدد النسخ التي تريد طباعتها.	
ترتيب	لطباعة المستندات متعددة الصفحات بشكل مرتب وموزع في مجموعات.	
ترتيب عكسي	للسماح لك بالطباعة من الصفحة الأخيرة حتى يتم تجميع الصفحات بالترتيب الصحيح بعد الطباعة.	
وضع الهدوء	يقلل الضوضاء الناتجة من الطابعة. ومع ذلك، قد يؤدي تمكين ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.	
معاينة قبل الطباعة	لعرض معاينة المستند قبل الطباعة.	
منظم المهام البسيط	حدد خيار الطباعة باستخدام ميزة منظم المهام البسيط.	

علامة التبويب مزيد من الخيارات

إعدادات طباعة مسبقة الضبط	إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط	يمكنك إضافة الإعدادات المسبقة الخاصة بك إلى إعدادات الطباعة المستخدمة بشكل متكرر أو إزالتها. حدد الإعداد المسبق الذي تريد استخدامه من القائمة.
عرض الإعدادات	لعرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حالياً في علامات التبويب رئيسي و مزيد من الخيارات.	
إعادة تعيين الإعداد	أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضاً إعادة تعيين الإعدادات الموجودة في علامة التبويب رئيسي إلى الإعدادات الافتراضية.	
حجم المستند	حدد حجم المستند.	

الطباعة

ورق الإخراج	حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه. إذا اختلف ورق الإخراج عن حجم المستند، يتم تحديد تصغير/تكبير المستند تلقائياً. ليس عليك تحديد ورق الإخراج عند طباعة المستندات بدون تغيير الحجم.
تصغير/تكبير المستند	للسماح لك بتصغير حجم المستند أو تكبيره.
	ملاءمة الصفحة
	تصغير المستند أو تكبيره تلقائياً لملاءمة حجم الورقة المحدد في ورق الإخراج.
	تكبير/تصغير إلى
	الطباعة بنسبة مئوية معينة.
	مركز
	طباعة الصور في منتصف الورقة.
تصحيح الألوان	تلقائي
	لضبط ألوان الصور تلقائياً.
	مخصص
	للسماح لك بإجراء تصحيح الألوان يدوياً. انقر فوق متقدم لمزيد من الإعدادات.
	خيارات الصورة
	لتمكين خيارات جودة الطباعة مثل طباعة عمومية بالألوان أو إصلاح العين الحمراء. يمكنك أيضاً جعل الخطوط الرقيقة سميكة لجعلها مرئية على المطبوعات.
ميزات العلامة المائية	للسماح لك بضبط الإعدادات للعلامات المائية أو النماذج غير القابلة للنسخ.
مهمة سرية	المستندات السرية المحمية بكلمة مرور عند الطباعة. إذا كنت تستخدم هذه الميزة، يتم تخزين بيانات الطباعة في الطباعة ولا يمكن طباعتها إلا بعد إدخال كلمة المرور باستخدام لوحة تحكم الطباعة. انقر فوق إعدادات لتغيير الإعدادات.
إعدادات إضافية	استدارة 180°
	لتدوير الصفحات بزوايا مقدارها 180 درجة قبل الطباعة. هذه الميزة مفيدة عند الطباعة على الورق مثل الأطراف التي يتم تحميلها في اتجاه ثابت في الطباعة.
	سرعة عالية
	للطباعة عندما تتحرك رأس الطباعة في كلا الاتجاهين. تزيد سرعة الطباعة، لكن تنخفض الجودة.
	نسخة مطابقة للصورة
	لقب الصورة بحيث يطبع كما تظهر في المرآة.

علامة التبويب الصيانة

فحص رأس الطباعة	لطباعة نموذج فحص الفوهة للتحقق مما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا.
تنظيف الرأس	لتنظيف الفوهات المسدودة في رأس الطباعة. قم بتنظيف رأس الطباعة فقط إذا كانت الفوهات مسدودة، لأن هذه الميزة تستخدم بعض الحبر.
منظم المهام البسيط	لفتح النافذة منظم المهام البسيط. يمكنك حفظ البيانات وتعديلها.
EPSON Status Monitor 3	لفتح النافذة EPSON Status Monitor 3. يمكنك التأكد من حالة الطباعة والمواد المستهلكة من هنا.
تفضيلات المراقبة	للسماح لك بضبط إعدادات العناصر الموجودة في نافذة EPSON Status Monitor 3.
إعدادات موسعة	للسماح لك بضبط مجموعة متنوعة من الإعدادات. انقر بزر الماوس الأيمن فوق كل عنصر لعرض تعليمات للحصول على مزيد من التفاصيل.
قائمة الطباعة	لعرض المهام قيد انتظار الطباعة. يمكنك التحقق من مهام الطباعة أو إيقافها مؤقتاً أو استئنافها.
معلومات الطباعة والأجهزة الاختيارية	يمكنك تسجيل حسابات المستخدم. إذا تم ضبط التحكم في الوصول على الطباعة، يجب عليك تسجيل حسابك.
اللغة	لتغيير اللغة التي سيتم استخدامها في نافذة برنامج تشغيل الطباعة. لتطبيق الإعدادات، أغلق برنامج تشغيل الطباعة، ثم افتحه مرة أخرى.
تحديث البرنامج	لبدء EPSON Software Updater للتحقق من وجود أحدث إصدار من التطبيقات على الإنترنت.
الدعم الفني	يتيح لك الوصول إلى موقع الدعم الفني الخاص بـ Epson.

الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة في نظام التشغيل Mac OS

أساسيات الطباعة

ملاحظة:

تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.
حمّل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.
2. حدد طباعة من القائمة ملف أو أمر آخر للوصول إلى مربع حوار الطباعة.
إذا لزم الأمر، فانقر فوق إظهار التفاصيل أو ▼ لتوسيع نافذة الطباعة.
3. حدد الطابعة الخاصة بك.
4. حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنبثقة.

The screenshot shows the Epson printer settings dialog box. The settings are as follows:

- Printer: EPSON XXXX
- Presets: Default Settings
- Copies: 1
- Pages: All (selected), From: 1, to: 1
- Paper Size: A4 (210 by 297 mm)
- Orientation: Portrait (selected)
- Print Settings: (expanded)
- Paper Source: Auto Select
- Media Type: plain papers
- Print Quality: Normal
- Grayscale:
- Mirror Image:
- Buttons: Cancel, Print

ملاحظة:

في الإصدار OS X Mountain Lion أو الإصدارات الأحدث، إذا لم يتم عرض القائمة إعدادات الطباعة، فسيكون ذلك عدم تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson بشكل صحيح.

حدد تفضيلات النظام من القائمة > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم احذف الطابعة وأضفها مرة أخرى. راجع ما يلي لإضافة طابعة.

<http://epson.sn>

الطباعة

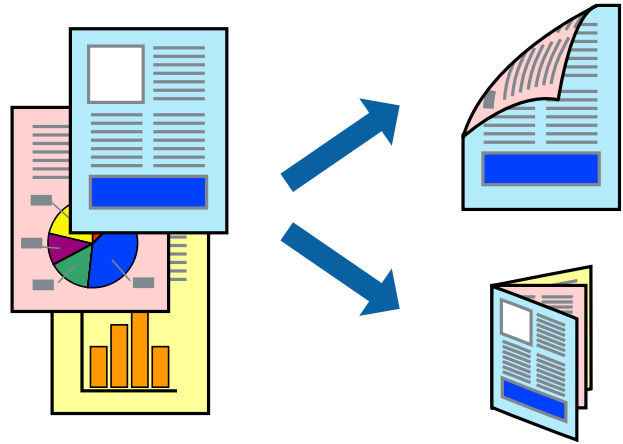
5. غير الإعدادات حسب الضرورة.
راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة للاطلاع على التفاصيل.
6. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 24
- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 29
- ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 35
- ← "المزيد من خيارات إعدادات الطباعة" في الصفحة 80

الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة.



ملاحظة:

- في حالة عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة وينحسر الورق.
- بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 24

إعدادات الطباعة

حدد إعدادات الطباعة على الوجهين من القائمة المنبثقة. حدد طريقة الطباعة على الوجهين، ثم قم بضبط إعدادات نوع المستند.

ملاحظة:

- قد يتم تقليل سرعة الطباعة بناءً على نوع المستند.
- عند طباعة الصور ذات البيانات الكثيفة، حدد النصوص والصور أو النصوص والصور الفوتوغرافية في الإعداد نوع المستند. إذا كانت المطبوعات ملطخة أو توجد آثار حبر على الوجه الآخر من الورق، فقم بضبط كثافة الطباعة وزيادة وقت جفاف الحبر في عمليات الضبط.

الطباعة

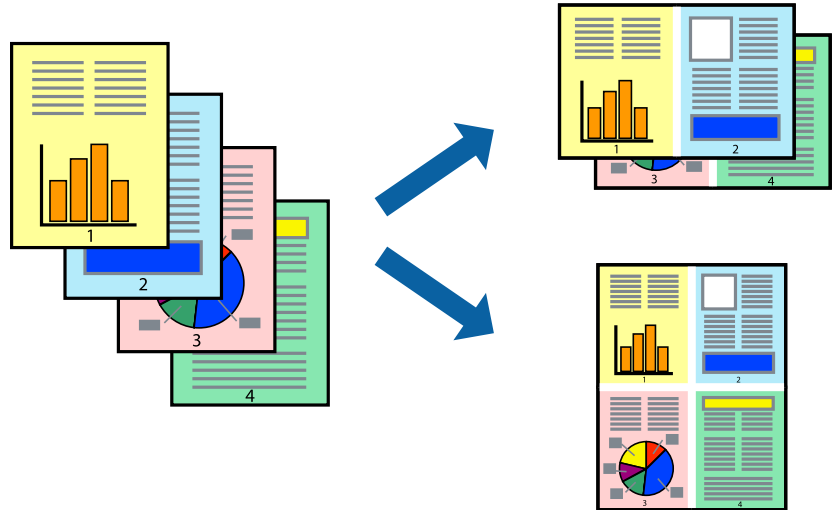
معلومات ذات صلة

◀ "أساسيات الطباعة" في الصفحة 75

◀ "المزيد من خيارات إعدادات الطباعة على الوجهين" في الصفحة 81

طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة صفحتين أو أربع صفحات من البيانات على ورقة واحدة.



إعدادات الطباعة

حدد تخطيط من القائمة المنبثقة. اضبط عدد الصفحات في عدد الصفحات لكل ورقة، و اتجاه المخطط (ترتيب الصفحات)، و الحد.

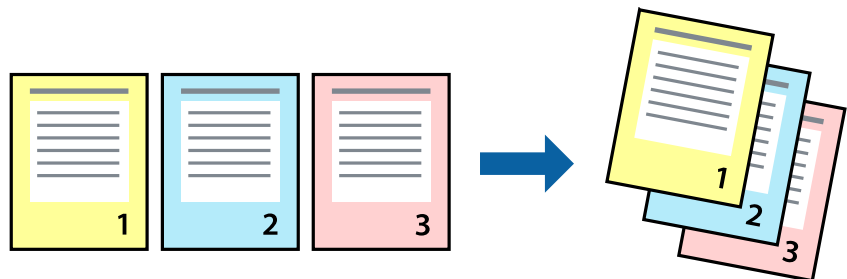
معلومات ذات صلة

◀ "أساسيات الطباعة" في الصفحة 75

◀ "خيارات القائمة للتخطيط" في الصفحة 80

الطباعة والتجميع بترتيب الصفحات (الطباعة بترتيب عكسي)

يمكنك الطباعة من الصفحة الأخيرة حتى يتم تجميع المستندات حسب ترتيب الصفحات.



الطباعة

إعدادات الطباعة

حدد التعامل مع الورق من القائمة المنبثقة. حدد عكسي كإعداد ترتيب الصفحات.

معلومات ذات صلة

← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 75

← "خيارات القائمة للتعامل مع الورق" في الصفحة 80

طباعة مستند مصغر أو مكبر

يمكنك تقليل حجم المستند أو تكبيره بنسبة مئوية معينة أو لملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطباعة.



إعدادات الطباعة

عند الطباعة لملاءمة حجم الورق، حدد معالجة الورق من القائمة المنبثقة، ثم حدد تغيير الحجم لملاءمة حجم الورقة. حدد حجم الورق الذي حملته في الطباعة في حجم ورق الوجهة. عند تقليل حجم المستند، حدد تقليل الحجم فقط.

عند الطباعة باستخدام نسبة مئوية محددة، فقم بأحد الأمور التالية.

حدد طباعة من قائمة الملف الخاصة بالتطبيق. حدد طباعة، وأدخل نسبة مئوية في تغيير الحجم، ثم انقر فوق طباعة.

حدد إعداد الصفحة من قائمة الملف الخاصة بالتطبيق. حدد طابعتك في تنسيق لـ وأدخل نسبة مئوية في تغيير الحجم، ثم انقر فوق موافق.

ملاحظة:

حدد حجم الورق الذي قمت بتعيينه في التطبيق كإعداد حجم الورق.

معلومات ذات صلة

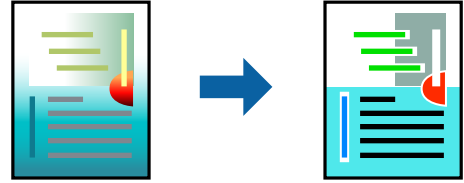
← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 75

← "خيارات القائمة للتعامل مع الورق" في الصفحة 80

الطباعة

ضبط لون الطباعة

يمكنك ضبط الألوان المستخدمة في مهمة الطباعة.



ملاحظة:

لا يتم تطبيق هذه التعديلات على البيانات الأصلية.

إعدادات الطباعة

حدد مطابقة الألوان من القائمة المنبثقة، ثم حدد عناصر تحكم ألوان EPSON. حدد خيارات الألوان من القائمة المنبثقة، ثم حدد أحد الخيارات المتوفرة. انقر فوق السهم إلى جوار إعدادات متقدمة، ثم اضبط المزيد من الإعدادات التفصيلية.

معلومات ذات صلة

- ← "أساسيات الطباعة" في الصفحة 75
- ← "خيارات القائمة لمطابقة الألوان" في الصفحة 80
- ← "المزيد من خيارات خيارات الألوان" في الصفحة 81


إلغاء الطباعة

يمكنك إلغاء مهمة الطباعة من الكمبيوتر. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

إلغاء المهام

انقر فوق رمز الطابعة في المرسى. حدد المهمة التي ترغب في إلغاؤها ثم اتخذ أحد الإجراءات التالية.

□ OS X Mountain Lion أو الإصدار الأحدث

انقر فوق  بجانب عداد التقدم.

□ Mac OS X v10.6.8 إلى v10.7.x

انقر فوق حذف.

خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة

افتح نافذة الطباعة في أحد التطبيقات، وحدد الطابعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

الطباعة

خيارات القائمة للتخطيط

عدد الصفحات لكل ورقة	حدد عدد الصفحات المراد طباعتها على ورقة واحدة.
اتجاه التخطيط	حدد الترتيب الذي ستُطبع به الصفحات.
الحدود	لطباعة حد حول الصفحات.
عكس اتجاه الصفحة	لتدوير الصفحات بزاوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة. حدد هذا العنصر عند الطباعة على ورق مثل الأطراف التي يتم تحميلها باتجاه ثابت في الطباعة.
اعكس أفقيًا	لعكس الصورة بحيث تُطبع كما تظهر في المرآة.

خيارات القائمة لمطابقة الألوان

ColorSync	حدد طريقةً لتعديل اللون. تعدل هذه الخيارات الألوان بين الطباعة وشاشة الكمبيوتر لتقليل الاختلاف في اللون.
عناصر تحكم ألوان EPSON	

خيارات القائمة للتعامل مع الورق

ترتيب الصفحات	لطباعة المستندات متعددة الصفحات مرتبة وموزعة في مجموعات.	
صفحات الطباعة	حدده لطباعة الصفحات الفردية أو الزوجية فقط.	
ترتيب الصفحة	حدد للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.	
تغيير الحجم لملاءمة حجم الورق	لطباعة لملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله.	
	حجم ورق الوجهة	حدد حجم الورق المطلوب الطباعة فوقه.
	تقليل الحجم فقط	حدده عند تقليل حجم المستند.

خيارات القائمة لصفحة الغلاف

طباعة صفحة الغلاف	حدد ما إذا كنت تريد طباعة صفحة الغلاف أم لا. عندما تريد إضافة غلاف خلفي، حدد بعد المستند.
نوع صفحة الغلاف	حدد محتويات صفحة الغلاف.

المزيد من خيارات إعدادات الطباعة

مصدر الورق	حدد مصدر الورق الذي يتم تغذية الورق منه. في حالة احتواء الطباعة على مصدر ورق واحد فقط، لن يتم عرض هذا العنصر. يؤدي تحديد تحديد تلقائي إلى تحديد مصدر الورق الذي يطابق إعداد الورق في الطباعة تلقائيًا.
نوع الوسائط	حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه.
جودة الطباعة	حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة. تختلف الخيارات حسب نوع الورق.
الطباعة بالأسود فقط	حدده عندما تريد الطباعة باللون الأسود أو بظلال من اللون الرمادي.
نسخة مطابقة للصورة	لعكس الصورة بحيث تُطبع كما تظهر في المرآة.

الطباعة

المزيد من خيارات خيارات الألوان


الإعدادات اليدوية	لضبط اللون يدويًا. في إعدادات متقدمة، يمكنك تحديد الإعدادات التفصيلية.
PhotoEnhance	لإتاحة صور أكثر وضوحًا وألوانًا زاهية من خلال الضبط التلقائي للتباين والتشبع والسطوع الخاص ببيانات الصورة الأصلية.
إيقاف تشغيل (بلا تعديل للون)	للطباعة دون تحسين اللون أو تعديله بأي شكل من الأشكال.

المزيد من خيارات إعدادات الطباعة على الوجهين

الطباعة على الوجهين	للطباعة على وجهي الورقة.
---------------------	--------------------------

ضبط إعدادات تشغيل برنامج تشغيل الطباعة الخاص بنظام التشغيل Mac OS

الوصول إلى نافذة إعدادات التشغيل لبرنامج تشغيل الطباعة Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات > خيارات (أو برنامج التشغيل).

إعدادات تشغيل برنامج تشغيل الطباعة في Mac OS

- الورق السميك والأطراف: لمنع تلطيخ الحبر عند الطباعة على ورق سميك. ومع ذلك، قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.
- تجاوز الصفحة الفارغة: لمنع طباعة الصفحات الفارغة.
- وضع الهدوء: لتقليل الضوضاء الصادرة من الطباعة، إلا أن سرعة الطباعة قد تقل.
- السماح بالطباعة باللون الأسود مؤقتًا: للطباعة بالحبر الأسود فقط بشكل مؤقت.
- الطباعة بسرعة عالية: للطباعة عندما تتحرك رأس الطباعة في كلا الاتجاهين. تزيد سرعة الطباعة، لكن تنخفض الجودة.
- إخراج المستندات للتجليد: لتغذية الورق بحيث يصبح من السهل وضعه في ملف عند طباعة بيانات landscape (عرضية) أو الطباعة على الوجهين. لا تُعد طباعة الأطراف مدعومة.
- الإشعارات التحذيرية: للسماح لبرنامج تشغيل الطباعة بعرض إشعارات تحذيرية.
- تأسيس اتصال ثنائي الاتجاه: غالبًا، يتم ضبط هذا الخيار على تشغيل. حدد إيقاف التشغيل عندما يكون من المستحيل الحصول على معلومات الطباعة لأن الطباعة مشتركة مع أجهزة كمبيوتر تستخدم نظام التشغيل Windows على الشبكة أو لأي سبب آخر.
- الدرج السفلي: لإضافة وحدات درج الورق الاختيارية إلى مصدر الورق.

طباعة ملفات من جهاز ذاكرة

يمكنك طباعة ملفات JPEG و TIFF من جهاز ذاكرة متصل بالطباعة.

الطباعة

طباعة ملفات JPEG من جهاز الذاكرة

ملاحظة:


إذا كان لديك أكثر من 999 على جهاز الذاكرة، يتم تقسيم الصور بشكل تلقائي إلى مجموعات وتظهر شاشة تحديد المجموعات. يتم ترتيب الصور وفقاً لتاريخ التقاطها.

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
2. حدد جهاز الذاكرة في الصفحة الرئيسية.
3. حدد JPEG.
- يتم عرض الصور الموجودة في جهاز الذاكرة في شكل صور مصغرة.
- حدد  لتغيير ترتيب العرض أو ضبط إعدادات تحديد كل الصور، وإلغاء تحديد الصور، و تحديد مجموعة.
4. حدد الملفات التي تريد طباعتها.
- تحتوي الصور المحددة على علامات اختيار عليها.
- لمعاينة صورة واحدة، حدد عرض أحادي. يمكنك تكبير الصورة عن طريق استخدام . استخدم  أو  لمعاينة الصورة السابقة أو التالية.
5. حدد متابعة إلى الطباعة لضبط إعدادات الطباعة.
6. اضبط مصدر الورق ووضع اللون الذي ترغب في استخدامه في علامة التبويب الإعدادات الأساسية.
7. اضبط العناصر الأخرى في علامة التبويب متقدم حسب الضرورة.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول الإعدادات التفصيلية، راجع قوائم جهاز الذاكرة.
8. أدخل عدد النسخ.
9. اضغط على  لبدء الطباعة.
10. أخرج جهاز الذاكرة من الطابعة.


معلومات ذات صلة

← "إعدادات JPEG" في الصفحة 83

طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
2. حدد جهاز الذاكرة في الصفحة الرئيسية.
3. حدد TIFF.
- يتم عرض الملفات الموجودة في جهاز الذاكرة كقائمة.
- لتغيير ترتيب الملفات، حدد .
4. حدد الملف الذي تريد طباعته.
5. اضبط مصدر الورق ووضع اللون الذي ترغب في استخدامه في علامة التبويب الإعدادات الأساسية.

الطباعة

6. اضبط العناصر الأخرى في علامة التبويب متقدم حسب الضرورة.
للحصول على مزيد من المعلومات حول الإعدادات التفصيلية، راجع قوائم جهاز الذاكرة.
7. أدخل عدد النسخ.
8. اضغط على  لبدء الطباعة.
9. أخرج جهاز الذاكرة من الطابعة.


معلومات ذات صلة

← "إعدادات TIFF" في الصفحة 84

المزيد من خيارات جهاز الذاكرة

حدد جهاز الذاكرة على الشاشة الرئيسية للطابعة لضبط إعدادات الطباعة المختلفة للملف على جهاز الذاكرة.

إعدادات JPEG

 (خيارات):

قم بضبط إعدادات طلب بيانات الصورة، وتحديدها، وإلغاء تحديدها.

الإعدادات الأساسية:

 إعداد الورق

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

 وضع الألوان

حدد إعداد اللون سواء كنت تطبع بشكل عادي بـ أبيض/أسود أو اللون.

متقدم:

 التخطيط

حدد طريقة تخطيط ملفات JPEG. يُعد صورة في صفحة مخصصاً لطباعة ملف واحد لكل ورقة. يُعد 20 في مخصصاً لطباعة 20 ملفاً على صفحة واحدة. يُعد فهرس مخصصاً لطباعة الفهرس بالمعلومات.

 ملاءمة الإطار

حدد تشغيل لاقتصاص الصورة لملاءمة تخطيط الطباعة المحدد تلقائياً. إذا كانت نسبة العرض إلى الارتفاع لبيانات الصورة وحجم الورق مختلفة، يتم تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائياً بحيث تكون الجوانب القصيرة للصورة مطابقة للجوانب القصيرة للورق. ويتم اقتصاص الجانب الطويل للصورة إذا تخطى الجانب الطويل للورق. وقد لا تعمل هذه الميزة في الصور البانورامية.

 الجودة

حدد الأفضل للحصول على جودة طباعة أعلى، ولكن سرعة الطباعة قد تكون أقل.

 التاريخ

حدد تنسيق التاريخ الذي ألتقطت فيه الصورة أو التي تم حفظها فيه. ولا تتم طباعة التاريخ في بعض التخطيطات.

 إصلاح الصورة

حدد هذا الوضع لتحسين سطوع الصورة وتباينها وتشبعها تلقائياً. لإيقاف تشغيل التحسينات التلقائية، حدد إيقاف التحسين.

الطباعة

□ إصلاح العين الحمراء

حدد **شغل** لمعالجة تأثير احمرار العين في الصور تلقائياً. لا يتم تطبيق التعديلات على الملف الأصلي، بل على المطبوعات فقط. وفقاً لنوع الصورة، قد يتم تعديل أجزاء أخرى بخلاف العيون.

إعدادات TIFF

يمكنك ضبط إعدادات الطباعة للملفات بتنسيق TIFF في أجهزة الذاكرة.

□ (ترتيب العرض):

لتغيير ترتيب الملفات.

الإعدادات الأساسية:

□ إعداد الورق

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

□ وضع الألوان

حدد إعداد اللون سواء كنت تطبع بشكل عادي بـ **أبيض/أسود** أو **اللون**.

متقدم:

□ التخطيط

حدد طريقة تخطيط ملف Multi-TIFF. يُعد **صورة** في صفحة مخصصاً لطباعة صفحة واحدة لكل ورقة. يُعد **20** في مخصصاً لطباعة 20 صفحة على ورقة واحدة. يُعد **فهرس** مخصصاً لطباعة الفهرس بالمعلومات.

□ ملاءمة الإطار

حدد **تشغيل** لاقتصاص الصورة لملاءمة تخطيط الصورة المحدد تلقائياً. إذا كانت نسبة العرض إلى الارتفاع لبيانات الصورة وحجم الورق مختلفة، يتم تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائياً بحيث تكون الجوانب القصيرة للصورة مطابقة للجوانب القصيرة للورق. ويتم اقتصاص الجانب الطويل للصورة إذا تخطى الجانب الطويل للورق. وقد لا تعمل هذه الميزة في الصور البانورامية.

□ الجودة

حدد **الأفضل** للحصول على جودة طباعة أعلى، ولكن سرعة الطباعة قد تكون أقل.

□ ترتيب الطباعة

حدد ترتيباً لطباعة ملفات TIFF متعددة الصفحات.

□ التاريخ

حدد تنسيق التاريخ الذي ألتقطت فيه الصورة أو التي تم حفظها فيه. ولا تتم طباعة التاريخ في بعض التخطيطات.

الطباعة من الأجهزة الذكية

باستخدام Epson iPrint

برنامج Epson iPrint هو تطبيق يتيح لك طباعة الصور الفوتوغرافية والمستندات وصفحات الويب من جهاز ذكي مثل الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي. يمكنك استخدام الطباعة المحلية للطباعة من جهاز ذكي متصل بنفس الشبكة اللاسلكية المتصلة بها الطابعة، أو الطباعة عن بُعد؛ للطباعة من موقع بعيد عبر الإنترنت. لاستخدام الطباعة عن بُعد، قم بتسجيل الطابعة لديك في خدمة Epson Connect.



معلومات ذات صلة

← "الطباعة باستخدام خدمة شبكة" في الصفحة 174

الاتصال من خلال شبكة Wi-Fi Direct من الجهاز الذكي

تحتاج إلى توصيل الجهاز الذكي بالطابعة للطباعة من الجهاز الذكي.

تتيح لك شبكة Wi-Fi Direct توصيل الطابعة بالأجهزة مباشرة دون نقطة وصول. تعمل الطابعة كنقطة وصول.

هام!

عند الاتصال بالطابعة من أحد الأجهزة الذكية باستخدام اتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيطة)، سيتم توصيل الطابعة بشبكة *Wi-Fi* ((SSID)) نفسها التي يتصل بها الجهاز الذكي وعليه يتم الاتصال بينهما. نظراً لأن الجهاز الذكي يتصل تلقائياً بشبكة *Wi-Fi* أخرى قابلة للاتصال عند إيقاف تشغيل الطابعة، فلن يتم توصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بشبكة *Wi-Fi* السابقة عند تشغيل الطابعة. اتصل من خلال SSID الخاص بالطابعة باتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الاتصال البسيطة) من الجهاز الذكي مرة أخرى.

1. اضغط على  |  على الشاشة الرئيسية.

2. حدد **Wi-Fi Direct**.

3. اضغط على **بدء الإعداد**.

إذا قمت بوضع إعدادات Wi-Fi، يتم عرض معلومات الاتصال التفصيلية. انتقل إلى الخطوة 5.

4. اضغط على **بدء الإعداد**.

5. تحقق من SSID وكلمة المرور المعروضين على لوحة التحكم بالطابعة. على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذكي، اختر SSID المعروض على لوحة التحكم بالطابعة لإجراء الاتصال.

ملاحظة:

يمكنك التحقق من طريقة الاتصال على موقع الويب. للوصول إلى موقع الويب، قم بمسح رمز QR المعروض على لوحة تحكم الطابعة ضوئياً باستخدام الجهاز الذكي، ثم انتقل إلى الإعداد.

6. أدخل كلمة المرور المعروضة على لوحة التحكم بالطابعة في الجهاز الذكي.

7. بعد إنشاء الاتصال، اضغط على **موافق** أو **إغلاق** في لوحة التحكم بالطابعة.

8. أغلق الشاشة.

الطباعة

تثبيت Epson iPrint

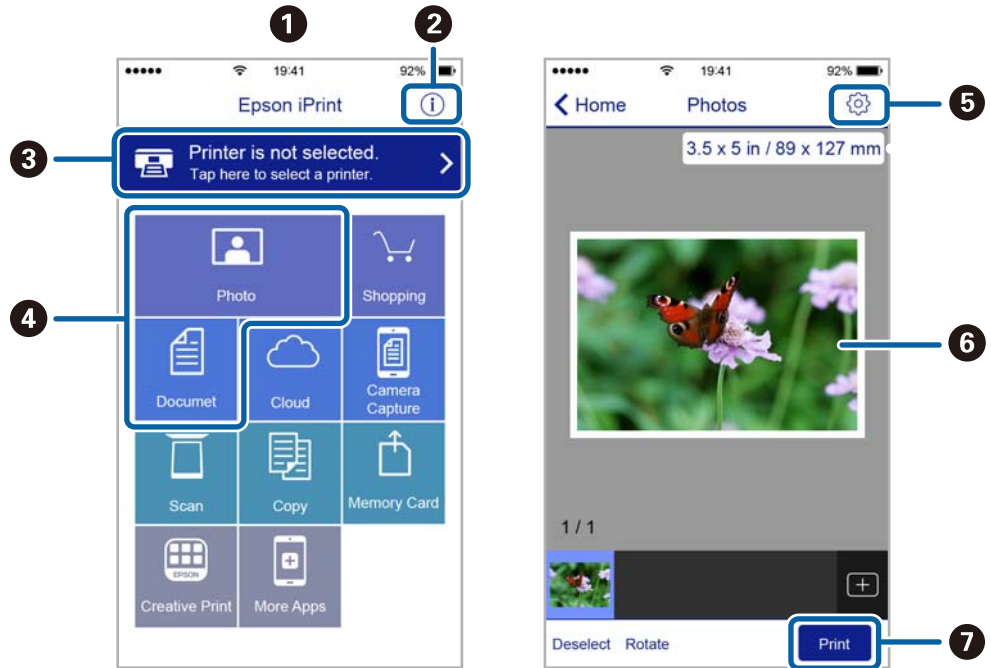
يمكنك تثبيت Epson iPrint على جهازك الذي من URL أو رمز QR.

<http://ipr.to/c>



الطباعة باستخدام Epson iPrint

ابدأ Epson iPrint من جهازك الذي وحدد العنصر الذي تريد استخدامه من الشاشة الرئيسية. تخضع الشاشات التالية للتغيير دون إشعار. قد تختلف المحتويات حسب المنتج.



تظهر الشاشة الرئيسية عند بدء التطبيق.	1
لعرض معلومات عن كيفية إعداد الطباعة والأسئلة الشائعة.	2
لعرض الشاشة حيث يمكنك تحديد الطباعة وضبط إعدادات الطباعة. بمجرد تحديد الطباعة، لن تكون بحاجة إلى تحديدها مرة أخرى في المرة التالية.	3
حدد ما تريد طباعته مثل الصور الفوتوغرافية والمستندات.	4
لعرض الشاشة لضبط إعدادات الطباعة مثل حجم الورق ونوع الورق.	5
لعرض الصور الفوتوغرافية والمستندات التي قمت بتحديدتها.	6
لبدء الطباعة.	7

الطباعة

ملاحظة:

للطباعة من قائمة المستندات باستخدام أجهزة *iPhone*, *iPad* و *iPod touch* التي تعمل بنظام التشغيل *iOS*، ابدأ *Epson iPrint* بعد نقل المستند الذي تريد طباعته باستخدام وظيفة مشاركة الملفات في *iTunes*.

الطباعة عن طريق ملامسة الأجهزة الذكية لـ علامة-N

يمكنك الاتصال والطباعة فحسب عن طريق ملامسة الجهاز الذي لـ علامة-N الطابعة.

تأكد من إعداد التالي قبل استخدام هذه الميزة.

□ تمكين وظيفة NFC على جهازك الذي.

يدعم Android 4.0 أو الإصدارات الأحدث فقط (Near Field Communication NFC).

يختلف الموقع ووظائف NFC حسب الجهاز الذي. برجاء الاطلاع على الوثائق المرفقة مع جهازك الذي لمعرفة التفاصيل.

□ قم بتثبيت Epson iPrint على جهازك الذي.

قم بملامسة جهازك الذي لـ علامة-N الطابعة لتثبيته.

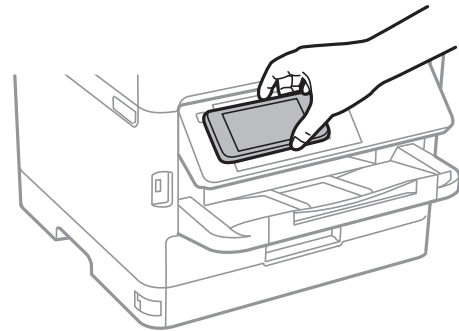
□ مكن Wi-Fi Direct على طابعتك.

انظر دليل المسؤول للتعرف على التفاصيل.

1. حمل الورق في الطابعة.

2. قم بملامسة جهازك الذي لـ علامة-N الطابعة.

تشغيل Epson iPrint.



ملاحظة:

□ قد لا تتمكن الطابعة من الاتصال بالجهاز الذي عند وجود أي عوائق كقطعة معدنية بين علامة-N الطابعة والجهاز الذي.

□ قد يحظر المسؤولون هذه الميزة. في هذه الحالة، تصدر الأجهزة الذكية فقط نغمة ولا تبدأ تشغيل أي تطبيقات حتى إذا قمت بملامستها لـ علامة-N الطابعة.

3. حدد الملف الذي تريد طباعته بتطبيق Epson iPrint.

4. على الشاشة الرئيسية التي تحتوي على رمز Print قم بملامسة الجهاز الذي لـ علامة-N الطابعة.

بدء الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 29

← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

الطباعة

استخدام تطبيق Epson Print Enabler

يُمكنك طباعة المستندات، والرسائل الإلكترونية، والصور، ومواقع الويب لاسلكياً من هاتفك أو جهازك اللوحي الذي يعمل بنظام التشغيل Android (الإصدار 4.4 من نظام التشغيل Android أو الإصدارات الأحدث). ومع عدد قليل من النقرات، سيكتشف جهاز Android الخاص بك طباعة Epson المتصلة بالشبكة اللاسلكية نفسها.

1. حمّل الورق في الطابعة.
2. قم بإعداد الطابعة للطباعة اللاسلكية.
3. ثبت تطبيق Epson Print Enabler من Google Play على جهاز Android الخاص بك.
4. وصل جهاز Android الخاص بك بالشبكة اللاسلكية نفسها المتصلة بها الطابعة.
5. انتقل إلى الإعدادات في جهاز Android الخاص بك، وحدد طباعة ثم تمكين تطبيق Epson Print Enabler.
6. من أحد تطبيقات جهاز Android مثل Chrome، اضغط على رمز القائمة واطبع ما هو ظاهر على الشاشة.

ملاحظة:

إذا كنت لا ترى طابعتك، فاضغط على جميع الطابعات وحدد طابعتك.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 29
- ◀ "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

باستخدام AirPrint

تتيح ميزة AirPrint إجراء طباعة فورية لاسلكياً من جهاز iPhone، iPad، iPod يعمل بأحدث إصدار من نظام التشغيل iOS، وكذلك جهاز Mac يعمل بأحدث إصدار من نظام التشغيل OS X أو macOS.



ملاحظة:

إذا قمت بتعطيل رسائل عملية التهيئة للوحة تحكم المنتج الخاص بك، لا يمكنك استخدام AirPrint. لتفعيل الرسائل عند الضرورة، انظر الرابط أدناه.

1. حمّل ورقاً في المنتج.
2. قم بإعداد المنتج للطباعة اللاسلكية. راجع الرابط أدناه.
<http://epson.sn>
3. وصل جهاز Apple بالشبكة اللاسلكية نفسها المتصلة بها الطابعة.

الطباعة

4. اطبع ما تحتاجه من جهازك إلى الطابعة.

ملاحظة:


للاطلاع على التفاصيل، راجع صفحة *AirPrint* في موقع *Apple* على الويب.


معلومات ذات صلة

- ◀ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 29
- ◀ "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

إلغاء المهام الحالية أو الموجودة في قائمة الانتظار

ملاحظة:





يمكنك أيضاً إلغاء المهام الحالية عن طريق الضغط على  على لوحة تحكم الطابعة.

1. اضغط على زر  لعرض *Job/Status*.
2. حدد **نشط** بعلامة التبويب **حالة المهمة**.
تظهر مهام الطباعة قيد التنفيذ وكذلك المهام الموجودة في وضع الاستعداد.
3. حدد المهمة التي تريد إلغاؤها.
4. حدد **إلغاء**.

النسخ

أساسيات النسخ

يوضح هذا القسم خطوات النسخ الأساسي.


1. ضع المستندات الأصلية.
إذا أردت نسخ عدة مستندات أصلية أو إخراج نسخ على الوجهين، فضع جميع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
2. حدد نسخ في الصفحة الرئيسية.
3. تحقق من الإعدادات على علامة التبويب الإعدادات الأساسية.
حدّد عنصر الإعدادات لتغييره حسب الضرورة.
ملاحظة:
 إذا حدّدت علامة التبويب متقدم، يمكنك إجراء إعدادات مثل متعدد الصفحات أو النوع الأصلي.
 إذا حدّدت ، يمكنك تسجيل إعدادات النسخ المستخدمة بشكل متكرر كإعدادات مسبقة.
 إذا لم تتوفر مجموعة الإعدادات التي طلبتها، فسيتم عرض . حدّد الرمز للتحقق من التفاصيل، ثم قم بتغيير الإعدادات.
 حدّد  للتحقق من الصورة الممسوحة ضوئياً قبل بدء النسخ.
4. أدخل عدد النسخ.
5. اضغط على .

معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
- ← "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 91
- ← "خيارات القائمة المتقدمة للنسخ" في الصفحة 92

النسخ على الوجهين

يمكنك نسخ عدة مستندات أصلية أو المستندات المطبوعة على الوجهين على كلا جانبي الورقة.

1. حدد نسخ في الصفحة الرئيسية.
2. حدد ثنائي الوجه، ثم حدد <1 ثنائي الوجه أو <2 ثنائي الوجه.
يمكنك أيضاً تحديد اتجاه المستند الأصلي وموضع التجليد الخاص به ونتيجة النسخ.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. اضغط على .


النسخ

معلومات ذات صلة

← "أساسيات النسخ" في الصفحة 90

نسخ مستندات أصلية متعددة على صفحة واحدة

يمكنك نسخ صفتين أو أربع صفحات على صفحة واحدة من الورق.

1. حدد نسخ في الصفحة الرئيسية.
2. حدّد علامة التبويب متقدم <متعدد الصفحات>، ثمّ حدّد 2 فأعلى أو 4 فأعلى. كما يمكنك تخصيص ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.
3. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "أساسيات النسخ" في الصفحة 90

خيارات القائمة المتقدمة الأساسية

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض/أسود/اللون:

حدد ما إذا كنت ترغب في النسخ بالألوان أم النسخ أحادي اللون.

الكثافة:

زد مستوى الكثافة عندما تكون نتائج النسخ باهتة. قلل مستوى الكثافة عند تلطخ الحبر.

إعداد الورق:

حدد مصدر الورق الذي تريد استخدامه. عند تحديد تلقاءً، تتم تغذية الورق تلقائياً باستخدام إعدادات إعداد الورق التي تم ضبطها عند تحميل الورق. لا تتوفر هذه الميزة إلا للطرز التي تحتوي على درجي ورق فقط.

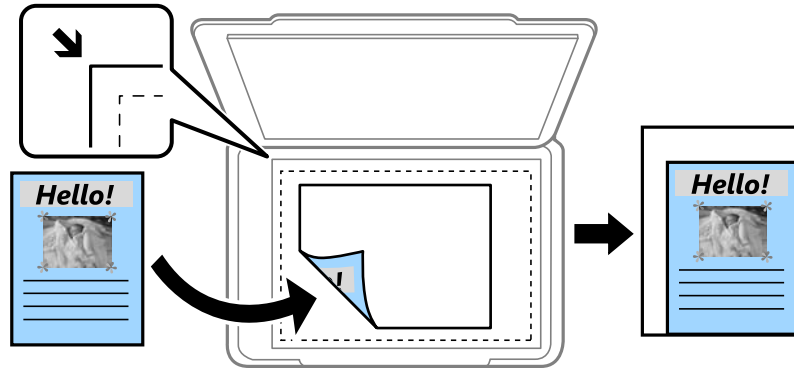
تكبير/تصغير:

لهيئة نسبة التكبير أو التصغير. إذا كنت ترغب في تصغير حجم الملف الأصلي أو تكبيره بنسبة مئوية معينة، فحدد القيمة، ثم أدخل نسبة مئوية ضمن نطاق من 25 إلى 400%.

النسخ

□ لائم صفحة تلقائياً

لاكتشاف منطقة المسح الضوئي، ولتكبير المستند الأصلي أو تصغيره بشكل تلقائي ليناسب حجم الصفحة الذي حددته. عند ظهور الهوامش حول المستند الأصلي باللون الأبيض، يتم اكتشاف الهوامش البيضاء من العلامة الموجودة بالزاوية لـ زجاج المساحة الضوئية كمنطقة مسح ضوئي، لكن قد يتم قص الهوامش على الجهة المقابلة.



□ المقاس الفعلي

لنسخ بنسبة تكبير 100%.

□ A4-<A5 والأحجام الأخرى

لتكبير المستند الأصلي أو تصغيره بشكل تلقائي ليناسب حجم الصفحة الذي حددته.

الحجم الأصلي:

حدد حجم المستند الأصلي. عند نسخ مستندات أصلية بحجم غير قياسي، حدد الحجم الأقرب إلى مستندك الأصلي.

ثنائي الوجه:

حدد المخطط ذا الوجهين.

□ من وجه إلى وجه

لنسخ وجه واحد من مستند أصلي على وجه واحد من الورقة.

□ <2 ثنائي الوجه

لنسخ كلا وجهي مستند أصلي ثنائي الأوجه على كلا وجهي ورقة واحدة. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص بالمستند الأصلي والورق.

□ <1 ثنائي الوجه

لنسخ مستندات أصلية أحادية الوجه على كلا وجهي ورقة واحدة. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص بالورق.

□ <2 أحادي الوجه

لنسخ كلا وجهي مستند أصلي ثنائي الأوجه على وجه واحد من ورقتين. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص به.

خيارات القائمة المتقدمة للنسخ

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

النسخ

متعدد الصفحات:

حدد مخطط النسخ.

 صفحة مفردة

لنسخ مستند أصلي واحد له جانب واحد على ورقة واحدة.

 2 فأعلى

لنسخ مستندين أصليين لهما جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط صفحتين على الورقة. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.

 4 فأعلى

لنسخ أربعة مستندات أصلية لها جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط أربع صفحات على الورقة. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.

النوع الأصلي:

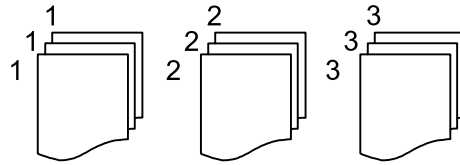
حدد نوع المستند الأصلي. للنسخ بالجودة المثلثى لمطابقة نوع المستند الأصلي.

إنهاء:

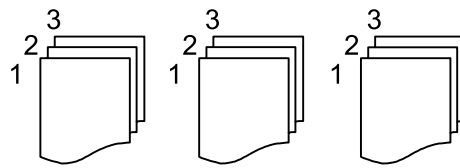
حدد طريقة إخراج الورق الخاص بعدة نسخ المستندات الأصلية المتعددة.

 مجموعة (نفس الصفحات)

لطباعة المستندات الأصلية بالصفحة باعتبارها مجموعة.

 ترتيب (ترتيب الصفحات)

لنسخ المستندات الأصلية المتقابلة في الترتيب والموزعة إلى مجموعات.



الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي الخاص بك.

جودة الصورة:

اضبط إعدادات الصورة.

 التباين

اضبط الاختلاف بين الأجزاء الساطعة والمظلمة.

 تشبع الألوان

اضبط وضوح الألوان.

 موازنة الأحمر، موازنة الأخضر، موازنة الأزرق

اضبط كثافة كل لون.

النسخ

□ حدة الألوان

اضبط حدود الصورة الخارجية.

□ تنظيم تدرج الألوان

اضبط درجة اللون على السطح. حدد + لجعله بارداً (زيادة اللون الأخضر) وحدد - لجعله دافئاً (زيادة اللون الأحمر).

□ إزالة الخلفية

اضبط كثافة لون الخلفية. حدد + لجعله ساطعاً (زيادة اللون الأخضر) وحدد - لجعله مظلماً (زيادة اللون الأحمر).

إزالة الظل:

لإزالة الظلال التي تظهر حول النسخ عند نسخ ورق سميك أو التي تظهر في منتصف النسخ عند نسخ كتيب.

إزالة فتحات التخريم:

لإزالة فتحات التجميع عند النسخ.

نسخ بطاقة معرف:

لمسح بطاقة هوية ضوئياً من الوجهين ونسخها من وجه واحد على الورقة.

المسح الضوئي

المسح الضوئي باستخدام لوحة التحكم

يمكنك إرسال الصور الممسوحة ضوئياً من لوحة تحكم الطابعة إلى الجهات التالية.

مجلد الشبكة/FTP

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في مجلد على الشبكة. يمكنك تحديد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر، ثم إنشاؤه باستخدام بروتوكولات SMB، أو مجلد على خادم FTP. قبل المسح الضوئي، ستحتاج إلى إعداد مجلد مشترك أو خادم FTP.

البريد الإلكتروني

يمكنك إرسال ملفات الصور الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني مباشرة من الطابعة من خلال خادم بريد إلكتروني مسبق التهيئة. قبل المسح الضوئي، ستحتاج إلى تهيئة خادم البريد الإلكتروني.

Document Capture Pro

إذا قمت بإنشاء الوظيفة لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً *Document Capture Pro* من لوحة التحكم بالطابعة. عندما تقوم بإنشاء وظيفة لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً إلى الكمبيوتر، يمكنك إجراء الوظيفة من الطابعة وحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً إلى الكمبيوتر الخاص بك. قبل إجراء المسح الضوئي، ثبت *Document Capture Pro* على جهاز الكمبيوتر الخاص بك وقم بإنشاء وظيفة.

جهاز الذاكرة

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز ذاكرة. لا تحتاج إلى ضبط أي إعدادات قبل المسح الضوئي.

التخزين السحابي

يمكنك إرسال صور ممسوحة ضوئياً إلى الخدمات السحابية. قبل المسح الضوئي، قم بضبط الإعدادات على *Epson Connect*.

الكمبيوتر (WSD)

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز كمبيوتر متصل بالطابعة، باستخدام ميزة WSD. إذا كنت تستخدم *Windows 7/Windows Vista*، فسوف تحتاج إلى ضبط إعدادات WSD على جهاز الكمبيوتر قبل المسح الضوئي.

معلومات ذات صلة

- ◀ "حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك أو خادم FTP" في الصفحة 95
- ◀ "المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني" في الصفحة 104
- ◀ "إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المسجلة على الكمبيوتر (*Document Capture Pro*)" في الصفحة 107
- ◀ "المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة" في الصفحة 109
- ◀ "المسح الضوئي للتخزين في وسائط التخزين السحابية" في الصفحة 112

حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك أو خادم FTP

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في مجلد محدد على الشبكة. يمكنك تحديد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر، ثم إنشاؤه باستخدام بروتوكولات SMB، أو مجلد على خادم FTP.

ملاحظة:

□ يجب أن تكون وحدة الماسحة الضوئية وجهاز الكمبيوتر متصلين بالشبكة نفسها. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص بك لمزيد من المعلومات حول إعدادات الشبكة.

□ إذا كنت ترغب في حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في خادم FTP، تواصل مع مسؤول خادم FTP للتأكد على معلومات الخادم.

المسح الضوئي

قم بإعداد الآتي لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك.

□ التجهيز 1: التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر وتغييره

□ التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر

□ التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطباعة

ملاحظة:

تختلف طريقة تعيين المجلد المشترك تبعاً لنظام التشغيل والبيئة الخاصة بك. في هذا الدليل، الأمثلة المستخدمة تتوافق مع *Windows 10/Windows 8.1/Windows 7*. راجع وثائق جهاز الكمبيوتر للحصول على معلومات تفصيلية حول إعداد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

- ◀ "التجهيز 1: التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر وتغييره" في الصفحة 96
التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر، الذي ترغب في إنشاء المجلد المشترك عليه، وتغييره.
- ◀ "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 97
إنشاء مجلد على جهاز الكمبيوتر، ثم تعيين المجلد لمشاركته على الشبكة.
- ◀ "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطباعة" في الصفحة 99
من خلال تسجيل مسار المجلد المشترك على لوحة تحكم الطباعة، يمكنك تحديد مسار المجلد من خلال تحديده من جهات الاتصال.

التجهيز 1: التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر وتغييره

التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر، الذي ترغب في إنشاء المجلد المشترك عليه، وتغييره.

استخدام الأحرف الأبجدية الرقمية للبحث عن اسم الكمبيوتر. إذا تم استخدام أحرف أخرى في الاسم، فلن تستطيع العثور على جهاز الكمبيوتر من الطباعة.

ملاحظة:

تختلف طريقة تعيين المجلد المشترك تبعاً لنظام التشغيل والبيئة الخاصة بك. في هذا الدليل، الأمثلة المستخدمة تتوافق مع *Windows 10/Windows 8.1/Windows 7*. راجع وثائق جهاز الكمبيوتر للحصول على معلومات تفصيلية حول إعداد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر.

1. افتح نافذة النظام الخاصة بجهاز الكمبيوتر.

□ Windows 10/Windows 8.1/Windows 7

اضغط على مفتاح X مع الضغط باستمرار على مفتاح ويندوز (Windows) على لوحة المفاتيح، ثم حدد النظام من القائمة.

□ Windows 7

انقر فوق زر البدء، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق الكمبيوتر، ثم حدد الخاصية.

2. تحقق من اسم جهاز الكمبيوتر على نافذة النظام. انقر فوق إعدادات التغيير لتغيير اسم جهاز الكمبيوتر.

ملاحظة:

□ استخدام الأحرف الأبجدية الرقمية للبحث عن اسم الكمبيوتر. إذا كان اسم جهاز الكمبيوتر به أي أحرف أخرى، فقم بتغيير الاسم.

□ إذا لم تكن هناك حاجة لتغيير اسم جهاز الكمبيوتر، فأغلق النافذة. وبهذا يكتمل "التجهيز 1: التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر وتغييره". بعد ذلك، انتقل إلى "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر".

المسح الضوئي

3. انقر فوق تغيير الموجودة على علامة التبويب اسم جهاز الكمبيوتر.
4. انقر فوق OK بعد تغيير اسم جهاز الكمبيوتر.
5. لإعادة تشغيل جهاز الكمبيوتر، احفظ جميع الملفات ثم أغلقها، ثم انقر فوق OK.
6. انقر فوق إغلاق إذا كانت نافذة خصائص النظام معروضة.
7. انقر فوق إعادة التشغيل الآن وأعد تشغيل جهاز الكمبيوتر. وبهذا يكتمل "التجهيز 1: التحقق من اسم جهاز الكمبيوتر وتغييره". بعد ذلك، انتقل إلى "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر".

معلومات ذات صلة

← "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 97
إنشاء مجلد على جهاز الكمبيوتر، ثم تعيين المجلد لمشاركته على الشبكة.

التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر

إنشاء مجلد على جهاز الكمبيوتر، ثم تعيين المجلد لمشاركته على الشبكة.
الإجراء التالي يكون عندما يتم تعيين كلمة مرور على جهاز الكمبيوتر.

ملاحظة:

تختلف طريقة تعيين المجلد المشترك تبعاً لنظام التشغيل والبيئة الخاصة بك. في هذا الدليل، الأمثلة المستخدمة تتوافق مع Windows 10/Windows 8.1/Windows 7. راجع وثائق جهاز الكمبيوتر للحصول على معلومات تفصيلية حول إعداد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر.

1. افتح لوحة التحكم.

Windows 10 □

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم.

Windows 8.1/Windows 8 □

حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم.

Windows 7 □

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم.

2. من على نافذة لوحة التحكم، انقر فوق الشبكة والإنترنت.
3. من نافذة الشبكة والإنترنت، انقر فوق مركز المشاركة والشبكة.
4. من نافذة مركز المشاركة والشبكة، انقر فوق تغيير إعدادات المشاركة المتقدمة.
5. من نافذة إعدادات المشاركة المتقدمة، حدد تشغيل مشاركة الملف والطابعة من مشاركة الملف والطابعة. انقر فوق حفظ التغييرات وأغلق النافذة.
- إذا كان ذلك محدد تلقائياً، فانقر فوق إلغاء وأغلق النافذة.
6. من نافذة مركز الشبكة والمشاركة، انقر فوق × في أعلى يمين النافذة لإغلاقها.
7. بدء المستكشف.

المسح الضوئي

8. حدد أي محرك أقراص، ثم أنشئ المجلد.

☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

انقر فوق PC، ثم حدد أي محرك أقراص. انقر بزر الماوس الأيمن فوق محرك الأقراص، ثم حدد جديد < مجلد.

☐ Windows 7:

انقر فوق جهاز الكمبيوتر، ثم حدد أي محرك أقراص. انقر بزر الماوس الأيمن فوق محرك الأقراص، ثم حدد جديد < مجلد.

9. قم بتسمية المجلد الذي قمت بإنشائه.

ملاحظة:

يجب أن يتكون اسم المجلد من 12 حرفاً أو أقل. إذا تجاوز الاسم 12 حرفاً، فقد لا تتمكن الطابعة من الوصول إلى المجلد بناءً على البيئة الخاصة بك.

10. انقر بزر الماوس الأيمن فوق المجلد الذي تم إنشاؤه، ثم حدد الخصائص.

منح تغيير إذن الوصول لمشاركة أذونات الوصول لحساب المستخدم. ينطبق ذلك عندما يقوم المستخدم بالوصول إلى المجلد من خلال شبكة اتصال.

11. حدد علامة التبويب المشاركة من نافذة الخصائص.

12. انقر فوق المشاركة المتقدمة من علامة التبويب المشاركة.

13. من نافذة المشاركة المتقدمة، قم بتفعيل مشاركة هذا المجلد. ثم انقر فوق الأذونات.

14. من علامة التبويب مشاركة الأذونات، حدد الجميع من أسماء المجموعة أو المستخدم، ثم انقر فوق إزالة.

إذا تم منح إذن الجميع، يستطيع المستخدمون الآخرون غيرك الوصول إلى المجلد المشترك.

15. انقر فوق إضافة أسفل أسماء المجموعة أو المستخدم.

16. في أدخل اسم الشيء لتحديده من نافذة تحديد المستخدمين أو المجموعات، أدخل اسم المستخدم الذي ترغب في استخدامه لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر.

17. انقر فوق التحقق من الأسماء. تأكد من تسطير الاسم. ثم انقر فوق OK.

ملاحظة:

إذا تم عرض الاسم غير موجود، فانقر فوق إلغاء ثم أدخل اسم المستخدم الصحيح.

18. من علامة التبويب مشاركة الأذونات، حدد اسم المستخدم الذي تم إدخاله في أسماء المجموعة أو المستخدم، ثم اسمح بالتغيير، ثم انقر فوق OK.

19. من نافذة المشاركة المتقدمة، انقر فوق تطبيق. ثم انقر فوق OK.

20. يتم عرض مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك على علامة التبويب المشاركة. هذا المسار ضروري عند تسجيل جهات الاتصال على الطابعة، تأكد من كتابته أو نسخه وحفظه.

21. حدد علامة التبويب الأمان، ثم بعد ذلك تأكد من عرض المستخدمين المصرح لهم في أسماء المجموعة أو المستخدم، وأن التعديل مسموح به للمستخدمين المصرح لهم.

☐ إذا كان التعديل مسموحاً به، فانقر فوق OK. وبهذا يكتمل "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر". بعد ذلك، انتقل إلى "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال على الطابعة".

☐ إذا لم يكن ذلك مسموحاً، فانقل إلى الخطوة 22.

22. انقر فوق التعديل.

منح تغيير إذن الوصول لمشاركة أذونات الأمان لحساب المستخدم. ينطبق ذلك عندما يقوم المستخدم بالوصول إلى المجلد من خلال شبكة اتصال أو من خلال سجل محلي.

المسح الضوئي

23. انقر فوق إضافة أسفل أسماء المجموعة أو المستخدم.
24. في أدخل اسم الشيء لتحديده من نافذة تحديد المستخدمين أو المجموعات، أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر.
25. انقر فوق التحقق من الأسماء. تأكد من تسطير الاسم، ثم انقر فوق OK.
- إذا تم عرض الاسم غير موجود، فانقر فوق إلغاء ثم أدخل اسم المستخدم الصحيح.
- ملاحظة:**
اتبع الخطوات المذكورة أدناه للتحقق من اسم المستخدم.
- **Windows 10:** انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار، ثم حدد لوحة التحكم > حساب المستخدم.
- **Windows 8.1/Windows 8:** حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم > حساب المستخدم.
- **Windows 7:** حدد ابدأ > لوحة التحكم > حساب المستخدم.
26. من نافذة الأدونات، تأكد من عرض اسم المستخدم في أسماء المجموعة أو المستخدم، واسمح بتعديل الاسم، ثم انقر فوق تطبيق، ثم انقر فوق OK.
27. انقر فوق موافق أو إغلاق لغلاق النافذة.

ملاحظة:

أيقونة المجلد لا تتغير بعد المشاركة. يتم عرض مشترك كتعبير عن الحالة في نافذة المجلدات.

وبهذا يكتمل "التجهيز 2: إنشاء مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر".

بعد ذلك، انتقل إلى "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة".

معلومات ذات صلة

- ◀ "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة" في الصفحة 99
من خلال تسجيل مسار المجلد المشترك على لوحة تحكم الطابعة، يمكنك تحديد مسار المجلد من خلال تحديده من جهات الاتصال.

التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة

من خلال تسجيل مسار المجلد المشترك على لوحة تحكم الطابعة، يمكنك تحديد مسار المجلد من خلال تحديده من جهات الاتصال.
تحتاج إلى المعلومات التالية للتسجيل في جهات الاتصال.

□ اسم المستخدم وكلمة المرور لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر

□ مسار الشبكة الخاصة بالمجلد المشترك

□ عنوان IP الخاص بالطابعة أو اسم الطابعة (فقط عند التسجيل من جهاز الكمبيوتر)

توجد طرق عديدة لتسجيل مسار المجلد في جهات الاتصال. يمكن لكل طريقة تسجيل المحتوى نفسه. راجع المعلومات ذات الصلة التالية للحصول على مزيد من التفاصيل.

ملاحظة:

تختلف طريقة تعيين المجلد المشترك تبعاً لنظام التشغيل والبيئة الخاصة بك. في هذا الدليل، الأمثلة المستخدمة تتوافق مع *Windows 10/Windows 8.1/Windows 7*. راجع وثائق جهاز الكمبيوتر للحصول على معلومات تفصيلية حول إعداد مجلد مشترك على جهاز الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

- ◀ "التسجيل من لوحة التحكم بالطابعة" في الصفحة 100
يمكنك تسجيل جهات الاتصال من لوحة التحكم بالطابعة.
- ◀ "التسجيل من الكمبيوتر باستخدام مستعرض ويب" في الصفحة 100
يمكنك تسجيل جهات الاتصال من على الكمبيوتر الخاص بك من خلال الوصول إلى شاشة تكوين الطابعة (Web Config) من مستعرض ويب. يمكنك متابعة العمل على الكمبيوتر بعد إنشاء المجلد المشترك.

المسح الضوئي

التسجيل من لوحة التحكم بالطابعة

يمكنك تسجيل جهات الاتصال من لوحة التحكم بالطابعة.

1. حدد الإعدادات من الشاشة الرئيسية.
 2. حدد مدير جهات الاتصال، ثم حدد تسجيل/حذف.
 3. حدد إضافة إدخال، ثم حدد إضافة جهة اتصال.
 4. حدد مجلد الشبكة/FTP.
 5. اضبط المعلومات الضرورية.
 - رقم السجل: حدد رقم التسجيل الخاص بالعنوان.
 - الاسم: أدخل اسماً لعرضه في قائمة جهات الاتصال.
 - كلمة الفهرس: أدخل الكلمة الفهرسية المستخدمة عند البحث عن قائمة جهات الاتصال.
 - وضع الاتصال: حدد SMB.
 - الموقع (مطلوب): أدخل مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.
 - اسم المستخدم: أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر. (فقط عند ضبط كلمة المرور على جهاز الكمبيوتر)
 - كلمة المرور: أدخل كلمة مرور متوافقة مع اسم المستخدم.
 - تعيين ضمن الأكثر استخداماً: حدد تعيين العنوان باعتباره عنواناً يتم استخدامه بشكل متكرر. سيتم عرض المجموعة في أعلى الشاشة عند تحديد العنوان.
 6. اضغط على OK. بذلك يكتمل تسجيل جهة الاتصال في قائمة جهات الاتصال.
- وبهذا يكتمل "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة". وبهذا تكتمل جميع التجهيزات الخاصة بحفظ الصور التي تم مسحها ضوئياً في المجلد المشترك.

معلومات ذات صلة

← "المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)" في الصفحة 101

التسجيل من الكمبيوتر باستخدام مستعرض ويب

يمكنك تسجيل جهات الاتصال من على الكمبيوتر الخاص بك من خلال الوصول إلى شاشة تكوين الطابعة (Web Config) من مستعرض ويب. يمكنك متابعة العمل على الكمبيوتر بعد إنشاء المجلد المشترك.

لا تحتاج إلى تثبيت أي تطبيقات على الكمبيوتر.

تستخدم العمليات التالية Internet Explorer كمثال.

1. بدء Internet Explorer.
2. أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة في شريط العنوان في Internet Explorer، ثم اضغط على مفتاح Enter.
3. انقر فوق المتابعة في هذا الموقع (غير موصى به).
4. إذا تم تعيين كلمة مرور مسؤول في الطابعة، انقر فوق Administrator Login ثم قم بتسجيل الدخول كمسؤول من خلال إدخال كلمة المرور.
- إذا لم يتم تعيين كلمة مرور مسؤول في الطابعة، فلن تحتاج إلى إجراء هذه العملية. انتقل إلى الخطوة 5.

المسح الضوئي

5. انقر فوق **Scan/Copy**.
6. انقر فوق **Contacts**.
7. حدد عددًا لم يتم استخدامه، ثم انقر فوق **Edit**.
8. أدخل البيانات الضرورية، ثم انقر فوق **Apply**.
 - Name**: أدخل اسماً لعرضه في قائمة جهات الاتصال.
 - Index Word**: أدخل الكلمة الفهرسية المستخدمة عند البحث في قائمة جهات الاتصال.
 - Type**: حدد **Network Folder (SMB)**.
 - Assign to Frequent Use**: حدد تعيين العنوان باعتباره عنواناً يتم استخدامه بشكل متكرر. سيتم عرض المجموعة في أعلى الشاشة عند تحديد العنوان.
 - Save to**: أدخل مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.
 - User Name**: أدخل اسم المستخدم لتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر. (فقط عند ضبط كلمة المرور على جهاز الكمبيوتر)
 - Password**: أدخل كلمة مرور متوافقة مع اسم المستخدم.
9. يتم عرض رسالة تفيد بانتهاء التسجيل. أغلق مستعرض الويب.

وبهذا يكتمل "التجهيز 3: تسجيل المجلد المشترك في جهات الاتصال في الطابعة". وبهذا تكتمل جميع التجهيزات الخاصة بحفظ الصور التي تم مسحها ضوئياً في المجلد المشترك.

معلومات ذات صلة

← "المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)" في الصفحة 101

المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP (بروتوكول نقل الملفات)

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في مجلد محدد على الشبكة. يمكنك تحديد المجلد بإدخال مسار المجلد مباشرة، ولكن قد يكون من الأسهل إذا قمت بتسجيل بيانات المجلد في قائمة جهات الاتصال أولاً.

ملاحظة:

قبل استخدام هذه الميزة، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت و فرق التوقيت للطابعة. ادخل القوائم من الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

يمكنك التحقق من الواجهة قبل المسح الضوئي. حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات مسح ضوئي، ثم مكن تأكيد المستلم.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في **ADF**.

2. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.

3. حدد مجلد الشبكة/FTP.

4. حدد المجلد.

للتحديد من العناوين المستخدمة بشكل متكرر: حدد على الرموز المعروضة على الشاشة.

المسح الضوئي

□ لإدخال مسار المجلد مباشرة: حدد لوحة مفاتيح. حدد وضع الاتصال. قم بإدخال مسار المجلد باعتباره الموقع (مطلوب)، ثم اضبط إعدادات المجلد الأخرى.

أدخل مسار المجلد بالتنسيقات التالية.


عند استخدام SMB كوضع للاتصال: \\اسم المضيف\اسم المجلد

عند استخدام FTP كوضع للاتصال: ftp://اسم المضيف/اسم المجلد

□ للتحديد من قائمة جهات الاتصال: حدد جهات اتصال، وحدد جهة اتصال، ثم حدد إغلاق.


يمكنك البحث عن المجلد من قائمة جهات الاتصال. أدخل كلمة البحث الرئيسية في المربع الموجود في أعلى الشاشة.


ملاحظة:

يمكنك طباعة سجل المجلد الذي تم فيه حفظ المستندات عن طريق تحديد .

5. حدد إعدادات مسح ضوئي، ثم تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

حدد  لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

6. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 44

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35

← "تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق" في الصفحة 46

خيارات قائمة الوجهة للمسح الضوئي إلى مجلد

لوحة مفاتيح:

افتح شاشة تحرير الموقع. أدخل مسار المجلد، واضبط كل عنصر من العناصر الموجودة على الشاشة.

□ وضع الاتصال

حدد وضع الاتصال.

□ الموقع (مطلوب)

حدد مسار مجلد لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ اسم المستخدم

حدد اسم مستخدم للمجلد المحدد.

□ كلمة المرور

حدد كلمة مرور للمجلد المحدد.

□ وضع الاتصال

حدد وضع التوصيل.

□ رقم المنفذ

حدد رقم المنفذ.

جهات اتصال:

حدد مجلدًا لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً فيه من قائمة جهات الاتصال. لن تحتاج إلى ضبط إعدادات الموقع في حالة تحديدك لمجلد من قائمة جهات الاتصال.

المسح الضوئي

خيارات قائمة المسح للمسح الضوئي إلى مجلد

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

 معدل الضغط

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً.

 إعدادات PDF

في حالة قيامك بتحديد PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الفتح، قم بضبط كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، قم بضبط كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

 الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

 تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج المساحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

 الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

 المحيط

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

المسح الضوئي

 المنتصف

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

 مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

 الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

اسم الملف:

 بادئة اسم الملف

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

 إضافة التاريخ

أضف التاريخ لاسم الملف.

 إضافة وقت

أضف الوقت لاسم الملف.

المسح الضوئي للإرسال عبر بريد إلكتروني

يمكنك إرسال ملفات الصور الممسوحة ضوئياً عن طريق إرسال رسالة بريد إلكتروني مباشرة من الطابعة عبر خادم البريد الإلكتروني المُكون من قبل. وقبل استخدام هذه الميزة، يجب عليك تكوين خادم البريد الإلكتروني.

يمكنك تحديد عنوان البريد الإلكتروني بإدخاله مباشرة، ولكن قد يكون من الأسهل تسجيل عنوان البريد الإلكتروني في قائمة جهات الاتصال أولاً.

ملاحظة:

قبل استخدام هذه الميزة، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت و فرق التوقيت للطابعة. ادخل القوائم من الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

يمكنك التحقق من الوجهة قبل المسح الضوئي. حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات مسح ضوئي، ثم مكن تأكيد المستلم.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء عمليات مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.

2. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.

3. حدد البريد الإلكتروني.

4. حدد العنوان.

لتحديد العناوين المستخدمة بشكل متكرر: حدد على الرموز المعروضة على الشاشة.

لإدخال عنوان البريد الإلكتروني يدوياً: حدد لوحة مفاتيح، وأدخل عنوان البريد الإلكتروني، ثم حدد OK.

للتحديد من قائمة جهات الاتصال: حدد جهات اتصال، وحدد جهة اتصال أو مجموعة، ثم حدد إغلاق.

يمكنك البحث عن العنوان من قائمة جهات الاتصال. أدخل كلمة البحث الرئيسية في المربع الموجود في أعلى الشاشة.

المسح الضوئي


□ للتحديد من قائمة المحفوظات: حدد محفوظات، وحدد جهة اتصال، ثم حدد إغلاق.

ملاحظة:

□ يتم عرض عدد المستلمين التي حددتها على الجانب الأيمن من الشاشة. يمكنك إرسال رسائل بريد إلكتروني إلى ما يصل إلى 10 عناوين ومجموعات.

إذا تم إدراج المجموعات في المستلمين، يمكنك تحديد ما يصل إلى إجمالي 200 عنوان فردي، مع مراعاة العناوين الموجودة في المجموعات.


□ حدد مربع العنوان في الجزء العلوي من الشاشة لعرض قائمة بالعناوين المحددة.

□ حدد  لعرض سجل الإرسال أو طباعتها، أو تغيير إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

5. حدد إعدادات مسح ضوئي، ثم تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

ملاحظة:

□ حفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

6. اضغط على .

معلومات ذات صلة

◀ "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 44

◀ "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35

◀ "تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق" في الصفحة 46

خيارات القائمة للمسح الضوئي إلى بريد إلكتروني

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ معدل الضغط

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ إعدادات PDF

في حالة قيامك بتحديد PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF.

لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الفتح، قم بضبط كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، قم بضبط كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

□ الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

المسح الضوئي

تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج الماسحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

المحيط

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

المنتصف

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

الموضوع:

أدخل موضوعاً لرسالة البريد الإلكتروني باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز.

الحد الأقصى لحجم الملف المرفق:

حدد الحد الأقصى لحجم الملف الذي يمكن إرفاقه برسالة البريد الإلكتروني.

اسم الملف:

بادئة اسم الملف

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

إضافة التاريخ

أضف التاريخ لاسم الملف.

إضافة وقت

أضف الوقت لاسم الملف.

المسح الضوئي

إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المُسجَّلة على الكمبيوتر (Document Capture Pro)

يُمكنك تسجيل سلسلة من عمليات التشغيل بوصفها وظيفة باستخدام Document Capture Pro. يُمكن إجراء المهام المسجَّلة من لوحة التحكم بالطابعة.

إذا قمت بإنشاء الوظيفة لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً إلى الكمبيوتر، يمكنك إجراء الوظيفة من الطابعة وحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً إلى الكمبيوتر.

ملاحظة:

قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق تكوين المسح الضوئي من الكمبيوتر (Document Capture Pro)" في الصفحة 169

إعداد وظيفة

اضبط الوظيفة على الكمبيوتر باستخدام Document Capture Pro.

ملاحظة:

قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

إنشاء وظيفة وتسجيلها (Windows)

ملاحظة:

قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

1. ابدأ تشغيل Document Capture Pro.
2. انقر على إعدادات المهمة على الشاشة الأعلى.
يتم عرض قائمة المهام.
3. انقر فوق جديد.
يتم عرض شاشة إعدادات المهمة.
4. اضبط إعدادات الوظيفة على شاشة إعدادات المهمة.
 - اسم المهمة: أدخل اسم الوظيفة التي تريد تسجيلها.
 - إعدادات المسح الضوئي: اضبط إعدادات المسح الضوئي مثل حجم المستندات الأصلية أو الدقة.
 - حفظ الإعدادات: اضبط جهة الحفظ، وتنسيق الحفظ وقواعد تسمية الملفات وما إلى ذلك.
 - إعدادات الوجهة: حدد جهة الصور الممسوحة ضوئياً.
5. انقر فوق موافق للعودة إلى شاشة قائمة المهام.
تم تسجيل الوظيفة التي تم إنشاؤها في قائمة المهام.
6. انقر فوق موافق للعودة إلى الشاشة الأعلى.

المسح الضوئي

إنشاء وظيفة وتسجيلها (Mac OS)

ملاحظة:

قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

1. ابدأ تشغيل Document Capture.
2. انقر فوق أيقونة  على الشاشة الرئيسية. يتم عرض نافذة قائمة المهام.
3. انقر على رمز +. يتم عرض نافذة إعدادات المهمة.
4. اضبط إعدادات الوظيفة على نافذة إعدادات المهمة.
 - اسم المهمة: أدخل اسم الوظيفة لتسجيلها.
 - المسح الضوئي: اضبط إعدادات المسح الضوئي مثل حجم المستندات الأصلية أو الدقة.
 - الإخراج: اضبط جهة الحفظ، وتنسيق الحفظ وقواعد تسمية الملفات وما إلى ذلك.
 - الوجهة: حدد جهة الصور الممسوحة ضوئياً.
5. انقر فوق موافق للعودة إلى نافذة قائمة المهام. سيتم تسجيل الوظيفة التي تم إنشاؤها في قائمة المهام.
6. انقر فوق موافق للعودة إلى النافذة الرئيسية.

اضبط اسم الكمبيوتر لعرضه على لوحة تحكم الطابعة

يُمكنك ضبط اسم الكمبيوتر (رموز أبجدية رقمية) لعرضها على لوحة التحكم بالطابعة Document Capture Pro.

ملاحظة:

قد تختلف عمليات التشغيل حسب نظام التشغيل وإصدار البرنامج. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

1. ابدأ تشغيل Document Capture Pro.
2. على شريط القائمة الخاص بالشاشة الرئيسية، حدد خيارات < إعدادات المسح الضوئي عبر الشبكة.
 - ملاحظة: Windows، يتم عرض خيارات فقط في العرض المعياري. إذا تم العرض البسيط، فانقر على التبديل إلى طريقة العرض القياسية.
3. على شاشة إعدادات المسح الضوئي عبر الشبكة أدخل اسم الكمبيوتر في اسم الكمبيوتر الشخصي (بأحرف أبجدية رقمية).
4. انقر فوق موافق.

إعداد وضع التشغيل

قبل المسح الضوئي، اضبط وضع التشغيل بلوحة التحكم لتتوافق مع جهاز الكمبيوتر الذي يتم تثبيت Document Capture Pro عليه.

1. حدد الإعدادات من الشاشة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات مسح ضوئي < Document Capture Pro.

المسح الضوئي

3. حدد وضع التشغيل.

وضع العميل: حدد هذا إذا تم تثبيت Document Capture Pro على Windows أو Mac OS.

وضع الخادم: حدد هذا إذا تم تثبيت Document Capture Pro على Windows Server. ثانياً، أدخل عنوان الخادم.

4. إذا أردت تغيير وضع التشغيل، يمكنك التحقق من صحة الإعدادات ثم حدد موافق.

جار المسح الضوئي باستخدام إعدادات Document Capture Pro

قبل إجراء المسح الضوئي، قم بإعداد التالي.

ثبّت Document Capture Pro على جهاز الكمبيوتر (الخادم) وقم بإنشاء المهمة.

وصل الطابعة وجهاز الكمبيوتر (الخادم) بالشبكة.

اضبط وضع التشغيل بلوحة التحكم.

1. ضع المستندات الأصلية.

ملاحظة:

إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء عمليات مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.

2. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.

3. حدد Document Capture Pro.

4. حدد حدد الكمبيوتر، ثم حدد جهاز الكمبيوتر الذي تقوم فيه بإنشاء المهمة في Document Capture Pro.

ملاحظة:

تعرض لوحة التحكم بالطابعة ما يصل إلى 100 جهاز كمبيوتر يتم تثبيت Document Capture Pro عليهم.

إذا قمت بتحديد خيارات < إعدادات المسح الضوئي عبر الشبكة، و تمكين حماية بكلمة مرور في Document Capture Pro أو Document Capture، فقم بإدخال كلمة المرور.

في حال ضبط وضع الخادم كوضع تشغيل، فلا يلزم القيام بهذه الخطوة.


5. حدد حدد مهمة،، ثم حدد المهمة.

ملاحظة:

إذا قمت بتحديد حماية بكلمة مرور في الإعدادات في Document Capture Pro Server، فقم بإدخال كلمة مرور.

إذا لم تقم بتعيين سوى مهمة واحدة فقط، فلا يجب عليك تحديد المهمة. تابع إلى الخطوة التالية.

6. حدد المنطقة التي يظهر بها محتوى المهمة، ثم راجع تفاصيل المهمة.

7. اضغط على .



معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35

المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز ذاكرة.

المسح الضوئي

1. قم بإدخال جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
2. ضع المستندات الأصلية.
ملاحظة:
إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء عمليات مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.
3. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.
4. حدد جهاز الذاكرة.
5. قم بتعيين العناصر في الإعدادات الأساسية مثل تنسيق الحفظ.
6. حدد متقدم، ثم تحقق من الإعدادات، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.
ملاحظة:
حدد  لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.
7. اضغط على .

معلومات ذات صلة

- ← "أسماء الأجزاء ووظائفها" في الصفحة 14
- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
- ← "تسجيل إعداداتك المفضلة كإعداد مسبق" في الصفحة 46

خيارات القائمة الأساسية للمسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض/أسود/اللون:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

معدل الضغط

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً.

إعدادات PDF

في حالة قيامك بتحديد PDF كإعداد لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الفتح، قم بضبط كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، قم بضبط كلمة مرور الأدونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

المسح الضوئي

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج المساحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

خيارات القائمة المتقدمة للمسح الضوئي إلى جهاز ذاكرة

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

المحيط

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

المنتصف

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة الثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة الثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة الثقيب.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

اسم الملف:

بادئة اسم الملف

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

إضافة التاريخ

أضف التاريخ لاسم الملف.

المسح الضوئي

□ إضافة وقت

أضف الوقت لاسم الملف.

المسح الضوئي للتخزين في وسائط التخزين السحابية

يمكنك إرسال صور ممسوحة ضوئياً إلى الخدمات السحابية. قبل استخدام هذه الخاصية، اضبط الإعدادات باستخدام Epson Connect. راجع موقع بوابة Epson Connect الإلكترونية التالي على الويب للاطلاع على التفاصيل.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

1. تأكد من قيامك بضبط الإعدادات باستخدام Epson Connect.
2. ضع المستندات الأصلية.
ملاحظة:
إذا أردت مسح عدة مستندات أصلية ضوئياً أو إجراء مسح ضوئي على الوجهين، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.
3. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.
4. حدد التخزين السحابي.
5. حدد + على الجزء العلوي من الشاشة، ثم حدد إحدى الوجهات.
6. قم بتعيين العناصر في الإعدادات الأساسية مثل تنسيق الحفظ.
7. حدد متقدم، ثم تحقق من الإعدادات، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.
ملاحظة:
حدد ☆ لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.
8. اضغط على ⏏.

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35

خيارات القائمة الأساسية للمسح الضوئي إلى وسائط التخزين السحابية

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

أبيض/أسود/اللون:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

PDF/JPEG:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

المسح الضوئي

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

تجليد (الأصل)

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. لاقتصاص المساحات البيضاء حول النص أو الصورة عند المسح الضوئي، حدد القص التلقائي. للمسح الضوئي على أقصى مساحة لـ زجاج المساحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.

خيارات القائمة المتقدمة للمسح الضوئي إلى وسائط التخزين السحابية

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

النوع الأصلي:

حدد نوع المستند الأصلي.

الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

المحيط

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

المنتصف

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة الثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة الثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

مسح الموقع

حدد الموضع لإزالة فتحات وحدة الثقيب.

الاتجاه (الأصل)

حدد اتجاه المستند الأصلي.


المسح الضوئي للحفظ على جهاز كمبيوتر (WSD)

ملاحظة:

تتوافر تلك الميزة مع أجهزة الكمبيوتر التي تستخدم أنظمة التشغيل Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista فقط.

إذا كنت تستخدم أنظمة التشغيل Windows 7/Windows Vista، فإنك بحاجة إلى إعداد جهاز الكمبيوتر قبل استخدام هذه الميزة.

المسح الضوئي

1. ضع المستندات الأصلية.
ملاحظة:
إذا أردت إجراء مسح ضوئي لعدة مستندات أصلية، فضع كل المستندات الأصلية في ADF.
2. حدد مسح في الصفحة الرئيسية.
3. حدد الكمبيوتر (WSD).
4. حدد جهاز كمبيوتر.
5. اضغط على .

إعداد منفذ WSD

يوضح هذا القسم كيفية إعداد منفذ WSD لنظام Windows 7/Windows Vista.

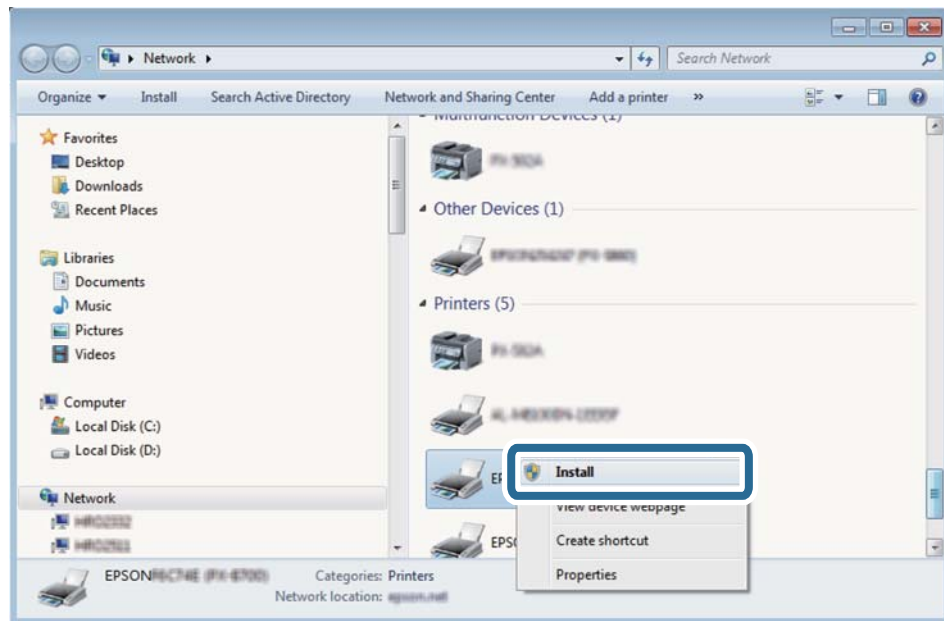
ملاحظة:
بالنسبة لنظام Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 يتم إعداد منفذ WSD تلقائياً.

تكون الحالات التالية ضرورية لإعداد منفذ WSD.

وحدة الطباعة وجهاز الكمبيوتر متصلين بالشبكة.

برنامج تشغيل الطابعة مثبت على جهاز الحاسوب.

1. تشغيل وحدة الطباعة.
2. اضغط ابدأ، ثم اضغط على شبكة في جهاز الحاسوب.
3. انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الطابعة، ثم اضغط تثبيت.
انقر فوق متابعة عندما يتم عرض شاشة التحكم في حساب المستخدم.
انقر فوق إلغاء التثبيت وابدأ مرةً أخرى إذا تم عرض شاشة إلغاء التثبيت.

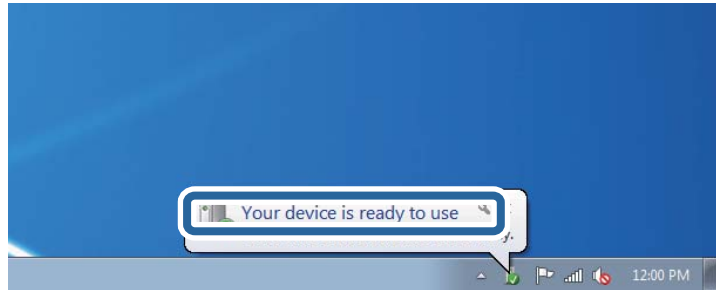


المسح الضوئي

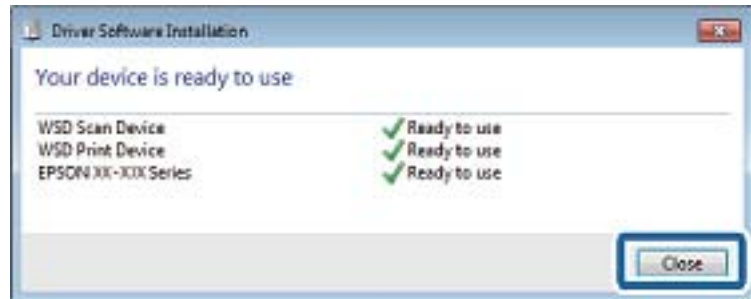
ملاحظة:

اسم وحدة الطباعة المحددة على الشبكة واسم الطراز (EPSON XXXXXX (XX-XXXX) معروضين على شاشة الشبكة. يمكنك التحقق من اسم وحدة الطباعة المحددة على الشبكة من لوحة تحكم وحدة الطباعة أو من خلال طباعة ورقة حالة الشبكة.

4. اضغط على الجهاز جاهز للاستخدام.



5. تأكد من الرسالة، ثم اضغط على إغلاق.



6. افتح شاشة الأجهزة والطابعات.

Windows 7

اضغط بدأ < لوحة التحكم < الجهاز والصوت (أو الجهاز) < أجهزة وطابعات.

Windows Vista

اضغط بدأ < لوحة التحكم < الجهاز والصوت < طابعات.

7. تأكد من عرض الرمز مع اسم وحدة الطباعة على الشبكة.

حدد اسم الطباعة عند الاستخدام مع WSD.

المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر

اعتماد مصادقة مستخدمين في Epson Scan 2 عند استخدام وظيفة التحكم بالوصول

عند تفعيل وظيفة التحكم بالوصول للطابعة، ستحتاج إلى تسجيل اسم مستخدم وكلمة مرور عند تنفيذ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه.

1. ابدأ تشغيل Epson Scan 2.

2. على شاشة Epson Scan 2 تأكد من تحديد طابعتك على قائمة ماسحة ضوئية.

3. حدد الإعدادات من قائمة ماسحة ضوئية لفتح شاشة إعدادات الماسحة الضوئية.

المسح الضوئي

4. انقر فوق التحكم في الوصول.
5. على شاشة التحكم في الوصول أدخل اسم المستخدم و كلمة السر للحساب الذي يحتوي على إذن لإجراء المسح الضوئي.
6. انقر فوق موافق.

جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2

يمكنك إجراء مسح ضوئي باستخدام برنامج تشغيل الماسحة الضوئية "Epson Scan 2". يمكنك مسح مستندات أصلية ضوئياً باستخدام الإعدادات التفصيلية المناسبة للمستندات النصية.

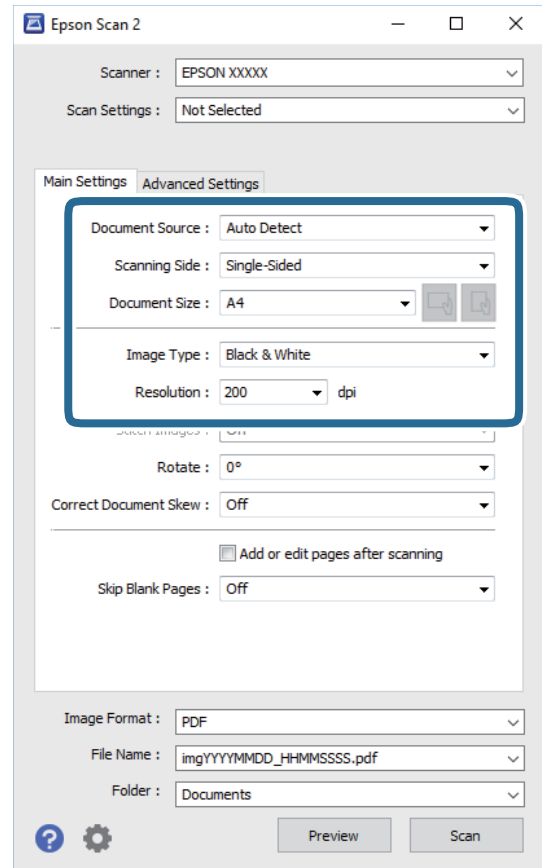
انظر تعليمات Epson Scan 2 للحصول على شرح لكل عنصر إعداد.

1. ضع المستند الأصلي.

ملاحظة:

إذا أردت إجراء مسح ضوئي لعدة مستندات أصلية، فضعها في ADF.

2. ابدأ تشغيل Epson Scan 2.
3. اضبط الإعدادات التالية من علامة التبويب الإعدادات الرئيسية.



- مصدر المستند: حدد المصدر حيث يوضع المستند الأصلي.
- جانب المسح الضوئي: حدد جانب المستند الأصلي الذي تريد مسحه ضوئياً عند المسح من خلال ADF.
- حجم المستند: حدد حجم المستند الأصلي الذي وضعته.

المسح الضوئي

أزرار (اتجاه المستند الأصلي): حدد اتجاه المستند الأصلي الذي وضعته. حسب حجم المستند الاصيلي، قد يتم تعيين هذه الأداة بصورة تلقائية ولا يمكن تغييرها.

نوع الصورة: حدد اللون لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

الدقة: حدد مقدار الدقة.

4. اضبط الإعدادات الأخرى للمسح إذا لزم الأمر.

يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً بالنقر على زر معاينة. تفتح نافذة المعاينة، وتظهر الصورة التي تتم معاينتها. عند المعاينة باستخدام ADF، يتم إخراج المستند الأصلي من ADF. ضع المستند الأصلي الخارج مجدداً.

في علامة التبويب إعدادات متقدمة، يمكنك ضبط إعدادات ضبط مفصلة للصورة التي تكون مناسبة للمستندات النصية، مثل الأنواع التالية.

إزالة الخلفية: إزالة الخلفية من النسخ الأصلية.

تقنية تحسين النص: يمكنك جعل النصوص الأصلية المشوشة واضحة ومصقولة.

تقسيم تلقائي للمنطقة: يمكنك جعل الحروف تظهر بشكل أوضح، وتجعل الصور مصقولة عند إجراء مسح ضوئي أبيض وأسود لمستند يحتوي على صور.

تحسين اللون: يمكنك تحسين اللون المحدد للصورة الممسوحة ضوئياً، ثم حفظها باللون الرمادي المتدرج أو الأسود والأبيض.

الحد: يمكنك ضبط الحدود للصور المزدوجة من حيث أحادية اللون (أسود وأبيض).

قناع غير واضح: يمكنك تحسين حدود الصورة وصلقلها.

تنقية الصورة: يمكنك إزالة نقوش التظليل المتعامد (الظلال التي تشبه الويب) التي تظهر عند مسح ورق مطبوع مثل إحدى المجلات.

ملء الحافة: يمكنك مسح الظلال التي تم إنشاؤها حول الصورة الممسوحة ضوئياً.

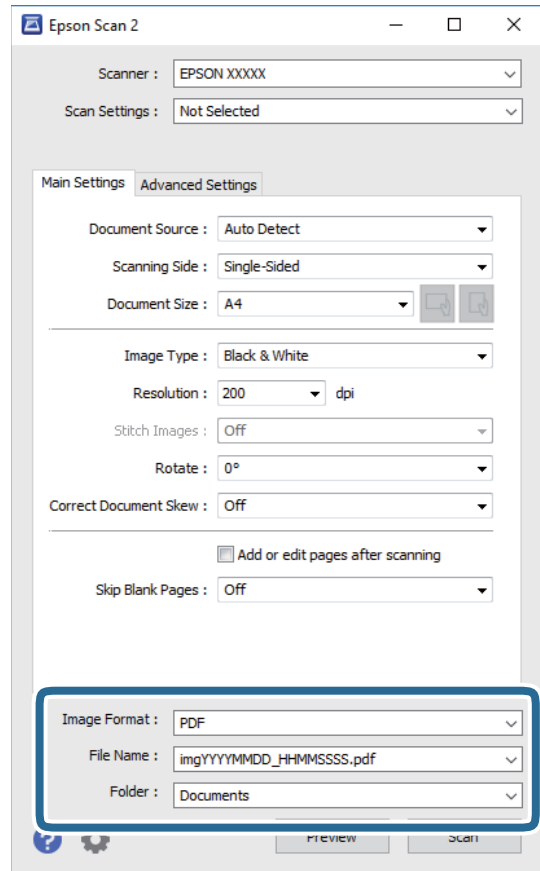
خرج صورة مزدوج (Windows فقط): يمكنك إجراء المسح لمرة واحدة فقط وحفظ صورتين بإعدادات إخراج مختلفة في الوقت نفسه.

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

المسح الضوئي

5. اضبط إعدادات حفظ الملف.



تنسيق الصورة: حدد تنسيق الحفظ من القائمة. يمكنك إجراء إعدادات مفصلة لكل تنسيقات الحفظ فيما عدا BITMAP و PNG. حدد خيارات من القائمة بعد تحديد تنسيق الحفظ.

اسم الملف: قم بتأكيد اسم ملف الحفظ الظاهر. يمكنك تغيير الإعدادات لاسم الملف بتحديد الإعدادات من القائمة.

مجلد: حدد مجلد حفظ للصورة الممسوحة ضوئياً من القائمة. يمكنك تحديد مجلد آخر أو إنشاء مجلد جديد بواسطة تحديد حدد من القائمة.

6. انقر فوق مسح ضوئي.

معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
- ← "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 168

المسح الضوئي من الأجهزة الذكية

Epson iPrint هو تطبيق يتيح لك مسح الصور الفوتوغرافية والمستندات ضوئياً من جهاز ذكي، مثل الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي، متصل بنفس الشبكة اللاسلكية للطابعة لديك. يمكنك حفظ البيانات المسحوقة ضوئياً على جهاز ذكي أو إلى الخدمات السحابية، أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني، أو طباعتها.



الاتصال من خلال شبكة Wi-Fi Direct من الجهاز الذكي

تحتاج إلى توصيل الجهاز الذكي بالطابعة للطباعة من الجهاز الذكي. تتيح لك شبكة Wi-Fi Direct توصيل الطابعة بالأجهزة مباشرةً دون نقطة وصول. تعمل الطابعة كنقطة وصول.

هام!

عند الاتصال بالطابعة من أحد الأجهزة الذكية باستخدام اتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الوصول البسيطة)، سيتم توصيل الطابعة بشبكة *Wi-Fi* ((SSID)) نفسها التي يتصل بها الجهاز الذكي وعليه يتم الاتصال بينهما. نظراً لأن الجهاز الذكي يتصل تلقائياً بشبكة *Wi-Fi* أخرى قابلة للاتصال عند إيقاف تشغيل الطابعة، فلن يتم توصيل الكمبيوتر أو الجهاز الذكي بشبكة *Wi-Fi* السابقة عند تشغيل الطابعة. اتصل من خلال SSID الخاص بالطابعة باتصال *Wi-Fi Direct* (نقطة الاتصال البسيطة) من الجهاز الذكي مرة أخرى.

1. اضغط على | على الشاشة الرئيسية.

2. حدد **Wi-Fi Direct**.

3. اضغط على بدء الإعداد.

إذا قمت بوضع إعدادات Wi-Fi، يتم عرض معلومات الاتصال التفصيلية. انتقل إلى الخطوة 5.

4. اضغط على بدء الإعداد.

5. تحقق من SSID وكلمة المرور المعروضين على لوحة التحكم بالطابعة. على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز الذكي، اختر SSID المعروف على لوحة التحكم بالطابعة لإجراء الاتصال.

ملاحظة:

يمكنك التحقق من طريقة الاتصال على موقع الويب. للوصول إلى موقع الويب، قم بمسح رمز QR المعروف على لوحة تحكم الطابعة ضوئياً باستخدام الجهاز الذكي، ثم انتقل إلى الإعداد.

6. أدخل كلمة المرور المعروضة على لوحة التحكم بالطابعة في الجهاز الذكي.

7. بعد إنشاء الاتصال، اضغط على موافق أو إغلاق في لوحة التحكم بالطابعة.

8. أغلق الشاشة.

تثبيت Epson iPrint

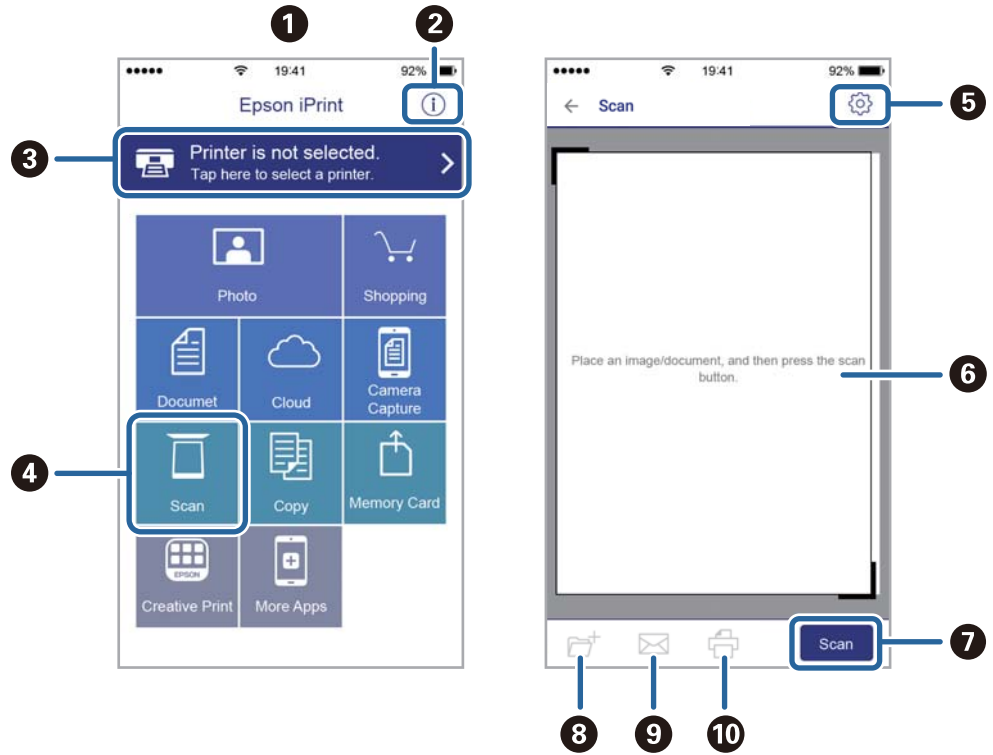
يمكنك تثبيت Epson iPrint على جهازك الذكي من URL أو رمز QR.

المسح الضوئي

<http://ipr.to/c>

جار المسح الضوئي باستخدام Epson iPrint

ابدأ Epson iPrint من جهازك الذي وحدد العنصر الذي تريد استخدامه من الشاشة الرئيسية. تخضع الشاشات التالية للتغيير دون إشعار.



تظهر الشاشة الرئيسية عند بدء التطبيق.	1
لعرض معلومات عن كيفية إعداد الطابعة والأسئلة الشائعة.	2
لعرض الشاشة حيث يمكنك تحديد الطابعة وضبط إعدادات الطابعة، لن تكون بحاجة إلى تحديدها مرة أخرى في المرة التالية.	3
لعرض شاشة المسح الضوئي.	4
لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها ضبط إعدادات المسح الضوئي مثل الدقة.	5
لعرض الصور الممسوحة ضوئياً.	6
لبدء المسح الضوئي.	7
لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها حفظ البيانات الممسوحة ضوئياً إلى جهاز ذكي أو إلى الخدمات السحابية.	8

المسح الضوئي

لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها إرسال البيانات الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني.	9
لعرض الشاشة التي يمكنك من خلالها طباعة البيانات الممسوحة ضوئياً.	10

المسح الضوئي عن طريق ملامسة الأجهزة الذكية ل علامة-N

يمكنك الاتصال والمسح الضوئي فحسب عن طريق ملامسة الجهاز الذي ل علامة-N الطابعة. تأكد من إعداد التالي قبل استخدام هذه الميزة.

تمكين وظيفة NFC على جهازك الذي.

يدعم Android 4.0 أو الإصدارات الأحدث فقط (Near Field Communication NFC).

يختلف الموقع ووظائف NFC حسب الجهاز الذي. برجاء الاطلاع على الوثائق المرفقة مع جهازك الذي لمعرفة التفاصيل.

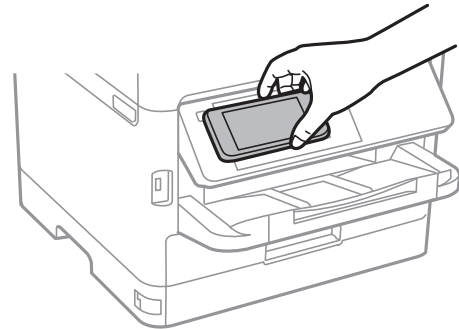
Epson iPrint المثبت على جهازك الذي.

قم بلامسة جهازك الذي ل علامة-N الطابعة لتثبيته.

مكن ميزة Wi-Fi Direct على طابعتك.

1. ضع المستندات الأصلية في الطابعة.

2. قم بلامسة جهازك الذي ل علامة-N الطابعة.



ملاحظة:

قد لا تتمكن الطابعة من الاتصال بالجهاز الذي عند وجود أي عوائق كقطعة معدنية بين علامة-N الطابعة والجهاز الذي.

تشغيل Epson iPrint.

3. حدد قائمة المسح الضوئي في Epson iPrint.

4. قم بلامسة الجهاز الذي ل علامة-N الطابعة مرة أخرى.

بدء المسح الضوئي.

استخدام الفاكس

قبل استخدام ميزات الفاكس

تحقق مع المسؤول حول اكتمال الإعدادات التالية.

- توصيل خط الهاتف، والطابعة والهاتف (عند الضرورة) بصورة صحيحة
- اكتمال الإعدادات الأساسية للفاكس (على الأقل معالج إعداد الفاكس)

إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة

إرسال الفاكسات باستخدام لوحة التحكم

معلومات ذات صلة

- ◀ "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 122
- ◀ "إرسال الفاكسات يدوياً بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 124

إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم

يمكنك إرسال الفاكسات من خلال إدخال أرقام الفاكس الخاصة بالمستلمين على لوحة التحكم.

ملاحظة:

- عند إرسال الفاكس بلون واحد، يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً على شاشة LCD. قبل الإرسال.
- يمكنك حفظ عدد يصل إلى 50 مهمة فاكس أحادي اللون حتى لو كان خط الهاتف مستخدماً لإجراء مكالمات صوتية، أو إرسال فاكس آخر، أو استلام فاكس. يمكنك التحقق من مهام الفاكس المحفوظة أو إلغاؤها من [\[i\]](#).

1. ضع المستندات الأصلية.
2. يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة بعملية إرسال واحدة، ولكن وفقاً للمساحة المتبقية من الذاكرة، فقد لا تتمكن من إرسال الفاكسات حتى مع أقل من 100 صفحة.
3. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
3. حدد المستلم.

يمكنك إرسال الفاكس أحادي اللون نفسه إلى عدد يصل إلى 200 مستلم بما في ذلك ما يصل إلى 199 مجموعة في جهات اتصال. ومع ذلك، لا يمكن إرسال فاكس بالألوان لأكثر من مستلم واحد في الوقت نفسه.

□ للإدخال يدوياً: حدد لوحة المفاتيح، وأدخل رقم فاكس على الشاشة المعروضة، ثم اضغط على تم بنجاح.


- لإضافة فترة إيقاف مؤقت (إيقاف مؤقت لمدة ثلاث ثوانٍ أثناء الاتصال)، قم بإدخال واصلة (-).

إذا قمت بضبط رمز وصول خارجي في نوع الخط، فقم بإدخال العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الخارجي الفعلي في بداية رقم الفاكس.

ملاحظة:

إذا كان لا يمكنك إدخال رقم الفاكس يدوياً، قيود الاتصال المباشر في إعدادات الأمان يتم ضبطه إلى شغل. حدد مستلمي الفاكس من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكس المرسل.

استخدام الفاكس

- للتحديد من قائمة جهات الاتصال: حدد جهات اتصال وحدد المستلمين الذين ترغب في الإرسال لهم. إذا لم يكن المستلم الذي ترغب في الإرسال له مسجل في جهات اتصال، فاضغط على  لتسجيله.
- للتحديد من سجل الفاكس المرسل: حدد الأخير، ثم حدد مستلمًا.

□ للتحديد من القائمة على علامة التبويب المستلم: حدد مستلمًا من القائمة المسجلة في الإعدادات < مدير جهات الاتصال > الأكثر استخدامًا.


ملاحظة:

لحذف المستلمين الذين قمت بإدخالهم، قم بعرض قائمة المستلمين من خلال الضغط على خانة رقم الفاكس أو عدد المستلمين على شاشة LCD، وحدد مستلمًا من القائمة، ثم حدد إزالة.


4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.


ملاحظة:

□ لإرسال المستندات الأصلية المطبوعة على الوجهين، قم بتفعيل تلقيم تلقائي لمستند بوجهين. يمكنك إرسالها بالأبيض والأسود. لا يمكنك الإرسال بالألوان بهذا الإعداد.





□ اضغط على  (تعيين مسبق) على الشاشة العلوية للفاكس لحفظ الإعدادات والمستلمين الحاليين تعيين مسبق. قد لا يتم حفظ المستلمين حسب الطريقة المتبعة في تحديدهم، مثل إدخال رقم فاكس يدويًا.

5. إرسال الفاكس.



□ للإرسال دون التحقق من صورة المستند الممسوح ضوئيًا: اضغط على .

□ للمسح الضوئي، تحقق من صورة المستند الممسوح ضوئيًا، ثم قم بالإرسال (فقط عند إرسال فاكس أحادي اللون): اضغط على  في أعلى شاشة الفاكس.

لإرسال الفاكس كما هو، حدد بدء الإرسال. وإلا، حدد إلغاء، ومن ثم انتقل إلى الخطوة رقم 3.

-     : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

-   : التصغير أو التكبير.

-   : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

ملاحظة:

□ لا يمكنك إرسال الفاكس بالألوان بعد المعاينة.

□ عند تفعيل إرسال مباشر، لا يمكنك المعاينة.


□ عند ترك شاشة المعاينة دون لمسها لمدة 20 ثانية، يتم إرسال الفاكس بشكل تلقائي.

□ قد تختلف درجة جودة صورة الفاكس المرسل عما قمت بمعاينته وفقًا لإمكانيات الجهاز الخاص بالمستلم.

6. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

ملاحظة:

□ إذا كان رقم الفاكس مشغول أو كانت هناك مشكلة، تقوم الطابعة بإعادة الاتصال بشكل تلقائي بعد دقيقة واحدة.

□ لإلغاء الإرسال، اضغط على .

□ يستغرق الأمر وقتًا أطول لإرسال الفاكس بالألوان لأن الطابعة تقوم بالمسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. أثناء قيام الطابعة بإرسال فاكس بالألوان، يتعذر استخدام الميزات الأخرى.

معلومات ذات صلة

◀ "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 44



◀ "تسجيل إعداداتك المفضلة لإعداد مسبق" في الصفحة 46

استخدام الفاكس

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
- ← "خيارات القائمة لإرسال الفاكس" في الصفحة 130
- ← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 143

إرسال الفاكسات يدوياً بعد تأكيد حالة المستلم

يمكنك إرسال فاكس أثناء الاستماع إلى الأصوات عبر سماعة الطابعة أثناء الاتصال، التواصل، والإرسال.

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
- يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة في عملية إرسال واحدة.
3. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر. عندما تنتهي من ضبط الإعدادات، حدد علامة التبويب المستلم.
4. اضغط على  ثم حدد المستلم.
- ملاحظة:**
يمكنك ضبط مستوى صوت السماعة.
5. عندما تسمع نغمة الفاكس، اضغط على إرسال/استلام في الجانب الأيمن العلوي من شاشة LCD، ثم حدد إرسال.
- ملاحظة:**
عند استلام فاكس من خدمة استقصاء الفاكس، وسماعك للإرشادات الصوتية، اتبع الإرشادات لضبط عمليات الطابعة.
6. اضغط على .
7. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

معلومات ذات صلة


- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
- ← "خيارات القائمة لإرسال الفاكس" في الصفحة 130

طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي

يمكنك إرسال فاكس من خلال الاتصال باستخدام الهاتف المتصل في حال رغبتك في التحدث عبر الهاتف قبل إرسال الفاكس، أو في حال كان جهاز الفاكس الخاصة بالمستلم لا يفتح لاستلام الفاكس بشكل تلقائي.

1. ضع المستندات الأصلية.
- يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة في عملية إرسال واحدة.
2. التقط سماعة الهاتف المتصل، ثم اطلب رقم الفاكس الخاص بالمستلم باستخدام الهاتف.
- ملاحظة:**
عندما يُجيب المستلم على الهاتف، يُمكنك التحدث مع المستلم.
3. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.

استخدام الفاكس

5. عند سماعك لنغمة الفاكس، اضغط على ، ثم ضع سماعة الهاتف.

ملاحظة:

عند الاتصال برقم باستخدام الهاتف المتصل، يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس لأن الطابعة تقوم بالمسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. أثناء إرسال الفاكس، لا يمكنك استخدام الميزات الأخرى.

6. عند اكتمال الإرسال، أخرج المستندات الأصلية.

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35

← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 131

إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات)

إذا قمت بتخزين مستند بالأبيض والأسود يملك حتى 100 صفحة في صندوق إرسال الاستقصاء أو أحد صناديق لوحة النشرة، يُمكن إرسال المستند المُخزّن عند الطلب من آلة فاكس أخرى لديها ميزة استلام الفاكس عند الطلب.

يُمكنك تخزين مستند واحد في صندوق إرسال الاستقصاء.

يُمكن تسجيل ما يصل إلى 10 لوحات نشر وتخزين أحد المستندات في كل لوحة نشرة مُسجّلة. لاحظ أن آلة الفاكس الخاصة بالمستلم يجب أن تدعم ميزة كلمة المرور/العنوان الفرعي.

معلومات ذات صلة

← "إعداد علبة إرسال فاكس فوري" في الصفحة 125

← "تسجيل صندوق لوحة النشرة" في الصفحة 126

← "تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 126

← "إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور (SID)" في الصفحة 129

إعداد علبة إرسال فاكس فوري

1. حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/ لوحة النشرات من الشاشة الرئيسية.

2. حدد إرسال الاستقصاء، واضغط على ، ثم حدد الإعدادات.

ملاحظة:

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

3. اضبط الإعدادات المناسبة مثل إشعار نتيجة الإرسال.

ملاحظة:

إذا قمت بضبط كلمة مرور في كلمة مرور فتح العلبة، فستتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور في المرة القادمة التي تفتح فيها المربع.

4. حدد موافق.

معلومات ذات صلة

← "تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 126

← "إرسال فاكس فوري/ نشرة" في الصفحة 141

استخدام الفاكس


تسجيل صندوق لوحة النشرة

1. حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/ لوحة النشرات من الشاشة الرئيسية.
2. حدد أحد الصناديق المُسمى لوحة النشرات غير المسجلة.
ملاحظة:
إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.
3. اضبط الإعدادات للأدوات على الشاشة.
 أدخل اسماً في الاسم (مطلوب)
 أدخل عنواناً فرعياً في العنوان الفرعي (SEP)
 أدخل كلمة مرور في كلمة المرور (PWD)
4. اضبط الإعدادات المناسبة مثل إشعار نتيجة الإرسال.
ملاحظة:
إذا قمت بضبط كلمة مرور في كلمة مرور فتح العلبة، فستتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور في المرة القادمة التي تفتح فيها المربع.
5. حدد موافق.
عرض شاشة تغيير الإعدادات أو حذف الصناديق المُسجّلة، حدد الصندوق الذي تريد تغييره/حذفه، ومن ثم اضغط على .

معلومات ذات صلة

- ◀ "تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 126
- ◀ "إرسال فاكس فوري/نشرة" في الصفحة 141

تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات

1. حدد وظائف الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد إرسال فاكس فوري/نشرة.
2. حدد إرسال الاستقصاء أو أحد صناديق لوحة النشرة التي تم تسجيلها بالفعل.
إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور لفتح الصندوق.
3. اضغط على إضافة مستند.
4. في أعلى شاشة الفاكس التي يتم عرضها، تحقق من إعدادات الفاكس، ثم اضغط على  لمسح المستند صوتياً وتخزينه.
لفحص المستند الذي قمت بتخزينه، حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة، وحدد الصندوق الذي يحتوي على المستند الذي ترغب في فحصه، ثم اضغط على التحقق من المستند. على الشاشة المعروضة، يمكنك عرض المستند الممسوح صوتياً، أو طباعته، أو حذفه.

معلومات ذات صلة

- ◀ "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
- ◀ "إرسال فاكس فوري/نشرة" في الصفحة 141
- ◀ "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 143

استخدام الفاكس

الطرق المختلفة لإرسال الفاكسات

معلومات ذات صلة

- ◀ "إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 127
- ◀ "إرسال فاكس بشكل تفضيلي (أولوية الإرسال)" في الصفحة 127
- ◀ "إرسال فاكسات أحادية اللون في وقت محدد (إرسال الفاكس لاحقاً)" في الصفحة 128
- ◀ "إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) (مسح ضوئي متواصل (ADF))" في الصفحة 129
- ◀ "إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور (SID)" في الصفحة 129
- ◀ "إرسال المستندات نفسها عدة مرات" في الصفحة 129

إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)

عند إرسال فاكس أحادي اللون، يتم تخزين المستند المسحوق ضوئياً بشكل مؤقت في ذاكرة الطابعة. ولذلك، فإن إرسال الكثير من الصفحات قد يؤدي إلى استهلاك الطابعة لمساحة الذاكرة وتوقف إرسال الفاكس. يمكنك تجنب ذلك من خلال تمكين ميزة إرسال مباشر، ولكن، يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس لأن الطابعة تجري المسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. يمكنك استخدام تلك الميزة في حالة وجود مستلم واحد فقط.

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
3. حدد المستلم.
4. حدد أيقونة إعدادات الفاكس، ثم اضغط على إرسال مباشر لضبط ذلك على شغل. يمكنك ضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
5. إرسال الفاكس.

معلومات ذات صلة

- ◀ "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
- ◀ "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 122
- ◀ "إعدادات الفاكس" في الصفحة 131

إرسال فاكس بشكل تفضيلي (أولوية الإرسال)

يمكنك إرسال مستند عاجل قبل الفاكسات الأخرى التي تنتظر الإرسال.

ملاحظة:

لا يمكنك إرسال المستند الخاص بك بشكل تفضيلي عندما تكون أي من العمليات التالية قيد التنفيذ لأن الطابعة لا يمكنها قبول فاكس آخر.

- إرسال فاكس أحادي اللون مع تفعيل إرسال مباشر
- إرسال فاكس بالألوان
- إرسال فاكس باستخدام هاتف متصل
- إرسال فاكس مرسل من جهاز الكمبيوتر

1. ضع المستندات الأصلية.

استخدام الفاكس

2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
3. حدد المستلم.
4. حدد أيقونة إعدادات الفاكس، ثم اضغط على أولوية الإرسال لضبط ذلك على شغل.
- يمكنك ضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
5. إرسال الفاكس.

معلومات ذات صلة


- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
- ← "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 122
- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 131

إرسال فاكسات أحادية اللون في وقت محدد (إرسال الفاكس لاحقاً)

يمكنك ضبط الإعدادات بحيث يتم إرسال فاكس في وقت محدد. الفاكسات أحادية اللون فقط هي التي يمكن إرسالها عند تحديد وقت الإرسال.

1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.
3. حدد المستلم.
4. اضبط الإعدادات بحيث يتم إرسال فاكس في وقت محدد.
- ① حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس، ثم حدد إرسال الفاكس لاحقاً
- ② اضغط على إرسال الفاكس لاحقاً لضبط ذلك على شغل.
- ③ اضغط على مربع الوقت وأدخل الوقت المطلوب لإرسال الفاكس، ثم حدد موافق.
- ④ حدد موافق لاستخدام الإعدادات.
- يمكنك ضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
5. إرسال الفاكس.

ملاحظة:

لإلغاء الفاكس، ألغه من .

معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
- ← "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 122
- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 131
- ← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 143

استخدام الفاكس

إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) (مسح ضوئي متواصل (ADF))

إذا أرسلت الفاكسات من خلال وضع المستندات الأصلية واحداً تلو الأخرى، أو من خلال وضعها حسب الحجم، يمكنك إرسالها كمستند واحد بأحجامها الأصلية.

إذا قمت بوضع مستندات أصلية مختلفة الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، يتم إرسال كافة المستندات الأصلية وفقاً لحجم المستند الأكبر. من أجل إرسال المستندات الأصلية بأحجامها الأصلية، لا تضع المستندات الأصلية بأحجام متفاوتة.


1. ضع الدفعة الأولى من المستندات الأصلية بالحجم ذاته.

2. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

3. حدد المستلم.

4. حدد أيقونة إعدادات الفاكس، ثم اضغط على مسح ضوئي متواصل (ADF) لضبط ذلك على شغل.

يمكنك ضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.

5. اضغط على  (إرسال).

6. عند إتمام إجراء المسح الضوئي للدفعة الأولى ويتم عرض رسالة اكتمل المسح الضوئي. هل تريد إجراء مسح ضوئي للصفحة التالية؟ على لوحة التحكم، فحدد نعم، وعين المستندات الأصلية التالية ثم حدد بدء المسح الضوئي.

ملاحظة:

في حالة ترك الطابعة دون لمسها لمدة 20 ثانية بعد مطالبته بتحديد المستندات الأصلية التالية، تتوقف الطابعة عن التخزين وتبدأ في إرسال المستند.

معلومات ذات صلة

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35

← "إرسال الفاكسات تلقائياً باستخدام لوحة التحكم" في الصفحة 122

← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 131

إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور (SID)

يمكنك إرسال الفاكسات إلى الصناديق السرية أو صناديق التحويل في آلة الفاكس الخاصة بالمستلم عندما تمتلك آلة الفاكس الخاصة بالمستلم ميزة استلام الفاكسات السرية أو فاكسات التحويل. يمكن للمستلمين استلامها بأمان أو يمكنهم إعادة توجيهها إلى وجهات الفاكس المحددة.

لاستخدام هذه الميزة، عليك تسجيل مستلم مع عنوان فرعي وكلمة مرور لجهات اتصال قبل إرسال الفاكس.

حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية. حدد جهات اتصال وحدد مستلماً مع كلمة مرور وعنوان فرعي مسجل. يمكنك أيضاً تحديد مستلم من الأخير إذا تم إرساله باستخدام عنوان فرعي وكلمة مرور.

معلومات ذات صلة

← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 44

إرسال المستندات نفسها عدة مرات

معلومات ذات صلة

← "تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)" في الصفحة 130

← "إرسال الفاكسات باستخدام ميزة المستندات المخزنة" في الصفحة 130




استخدام الفاكس

تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)

نظراً لأنه يمكنك إرسال الفاكسات باستخدام المستندات المخزنة في الطابعة، يمكنك حفظ الوقت المطلوب لمسح المستندات ضوئياً عند الحاجة إلى إرسال المستند نفسه بشكل متكرر. يمكنك تخزين عدد يصل إلى 100 صفحة من مستند واحد أحادي اللون. يمكنك تخزين 10 مستندات في صندوق المستندات المخزنة الخاص بالطابعة.

ملاحظة:


قد لا يكون حفظ 10 مستندات أمراً ممكناً حسب ظروف الاستخدام مثل حجم ملف المستندات المخزنة.

1. ضع المستندات الأصلية.
 2. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.
 3. حدد المستندات المخزّنة، واضغط على  (قائمة العلب)، ثم حدد تخزين بيانات الفاكس.
 4. في علامة التبويب إعدادات الفاكس التي يتم عرضها، قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
 5. اضغط على  لتخزين المستند.
- بعد اكتمال تخزين الملف، يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً من خلال تحديد وظائف الفاكس < المستندات المخزّنة ومن ثمّ الضغط على المربع الخاص بالمستند، أو يمكنك حذفها من خلال الضغط على  على يمين مربع المستند.

معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
- ← "المستندات المخزّنة" في الصفحة 140
- ← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 143

إرسال الفاكسات باستخدام ميزة المستندات المخزنة

1. حدد وظائف الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد المستندات المخزّنة.
2. حدد المستند الذي تريد إرساله، وتحقق من محتوى المستند ومن ثمّ حدد بدء الإرسال. عند عرض رسالة هل تريد حذف هذا المستند بعد الإرسال؟، حدد نعم أو لا.
3. حدد المستلم.
4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.
5. اضغط على .

معلومات ذات صلة

- ← "المستندات المخزّنة" في الصفحة 140

خيارات القائمة لإرسال الفاكس

معلومات ذات صلة

- ← "المستلم" في الصفحة 131
- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 131

استخدام الفاكس

← "المزيد" في الصفحة 132

المستلم

لوحة المفاتيح	أدخل رقم فاكس يدوياً.
جهات اتصال	حدد مستلماً من قائمة جهات الاتصال. ويمكنك أيضاً إضافة جهة اتصال أو تحريرها.
الأخير	حدد مستلماً من سجل الفاكسات المرسلة. ويمكنك أيضاً إضافة مستلم إلى قائمة جهات الاتصال.

إعدادات الفاكس

زر التشغيل السريع

قم بتعيين حتى ثلاث أدوات مستخدمة بشكل متكرر مثل سجل الإرسال و النوع الأصلي في الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < زر التشغيل السريع، لعرض الأدوات أعلى أيقونة إعدادات الفاكس.

إعدادات المسح

الحجم الأصلي (الزجاج)	حدد حجم وتوجيه المستند الأصلي الذي وضعته على زجاج الماسحة الضوئية.
النوع الأصلي	حدد نوع المستند الأصلي.
وضع الألوان	حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.
الدقة	حدد درجة دقة للفاكس الصادر. إذا قمت بتحديد دقة أعلى، يصبح حجم البيانات أكبر وتستغرق عملية إرسال الفاكس بعض الوقت.
الكثافة	حدد درجة كثافة الفاكس الصادر. تجعل العلامة + الكثافة داكنة أكثر، أما - تجعلها فاتحة أكثر.
إزالة الخلفية	لاكتشاف لون ورق (لون الخلفية) المستند الأصلي، وإزالة اللون أو تخفيفه. حسب تعميم اللون أو وضوحه، قد لا تتم إزالته أو تخفيفه
حدة الألوان	لتحسين حدود الصورة الخارجية أو إزالة التركيز عليها. تُحسن العلامة + الحدة، أما العلامة - تزيل تركيز الحدة.
تلقيم تلقائي لمستند بوجهين	للمسح الضوئي لوجهي المستندات الأصلية الموضوعة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات وإرسال فاكس بالأبيض والأسود.
مسح ضوئي متواصل (ADF)	إذا أرسلت الفاكسات من خلال وضع المستندات الأصلية واحداً تلو الأخرى، أو من خلال وضعها حسب الحجم، يمكنك إرسالها كمستند واحد بأحجامها الأصلية. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه حول هذا الموضوع.

إعدادات إرسال الفاكس

إرسال مباشر	<p>لإرسال فاكس أحادي اللون خلال إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية. نظراً لعدم تخزين المستندات الأصلية الممسوحة ضوئياً بشكل مؤقت في ذاكرة الطابعة حتى عند إرسال حجم كبير من الصفحات، يمكنك تجنب أخطاء الطابعة الناتجة عن عدم وجود مساحة كافية بالذاكرة. لاحظ أن الإرسال باستخدام هذه الميزة يستغرق وقتاً أطول من عدم استخدامها. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه حول هذا الموضوع.</p> <p>يمكنك استخدام هذه الميزة عند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> إرسال فاكس باستخدام خيار تلقيم تلقائي لمستند بوجهين <input type="checkbox"/> إرسال فاكس إلى مستلمين عدّة
أولوية الإرسال	لإرسال الفاكس الحالي قبل فاكسات أخرى في انتظار الإرسال. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه حول هذا الموضوع.


استخدام الفاكس

إرسال الفاكس لاحقاً	لإرسال فاكس في الوقت الذي حددته. يتوفر فاكس بالأبيض والأسود فقط عند استخدام هذا الخيار. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه حول هذا الموضوع.
إضافة معلومات المرسل	<p>❑ إضافة معلومات المرسل</p> <p>حدد الموضوع الذي ترغب في إدراج معلومات الترويسة فيه (اسم المرسل ورقم الفاكس) في الفاكس الصادر، أو عدم إدراج المعلومات.</p> <p>- إيقاف: لإرسال فاكس لا يحتوي على معلومات ترويسة.</p> <p>- خارج الصورة: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في الهامش الأبيض العلوي من الفاكس. يمنع ذلك الترويسة من التداخل مع الصورة الممسوحة ضوئياً، ومع ذلك قد تتم طباعة الفاكس المُستلم من قبل المُستلم عبر صفحتين حسب حجم المستندات الأصلية.</p> <p>- داخل الصورة: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في منطقة أدنى من الجزء العلوي للصورة الممسوحة ضوئياً بنحو 7 ملم تقريباً. قد تتداخل الترويسة مع الصورة، ومع ذلك لن يتم تقسيم الفاكس المُستلم من قبل المُستلم إلى مستندين.</p> <p>❑ عنوان الفاكس</p> <p>حدد ترويسة للمُستلم. لاستخدام هذه الميزة، عليك تسجيل عدة ترويسات مقدماً.</p> <p>❑ معلومات إضافية</p> <p>حدد المعلومات التي ترغب في إضافتها. يمكنك اختيار واحدة من رقم الهاتف و قائمة الوجهة.</p>
إشعار نتيجة الإرسال	لإرسال إعلام بعد إرسال فاكس.
تقرير الإرسال	لطباعة تقرير إرسال بعد إرسالك للفاكس. خطأ في الطباعة يطبع التقرير في حالة حدوث خطأ فقط.
نسخ احتياطي	لحفظ نسخة احتياطية من الفاكس المرسل الذي تم مسحه ضوئياً وحفظه في ذاكرة الطباعة تلقائياً.

معلومات ذات صلة

- ❑ "إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات) (مسح ضوئي متواصل ADF)" في الصفحة 129
- ❑ "إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 127
- ❑ "إرسال فاكس بشكل تفضيلي (أولوية الإرسال)" في الصفحة 127
- ❑ "إرسال فاكسات أحادية اللون في وقت محدد (إرسال الفاكس لاحقاً)" في الصفحة 128

المزيد

تحديد  في الفاكس على الشاشة الرئيسية لعرض قائمة المزيد.

سجل الإرسال

يمكنك مراجعة سجل مهام الفاكس المرسل والمستلمة.

تقرير الفاكس

الإرسال الأخير	لطباعة تقرير للفاكس السابق الذي تم إرساله أو استلامه حسب الاختيار.
سجل الفاكس	لطباعة تقرير إرسال. يمكنك الضبط بحيث تتم طباعة هذا التقرير بشكل تلقائي باستخدام القائمة التالية. الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير < طباعة تلقائية لسجل الفاكسات
مستندات الفاكس المخزنة	لطباعة قائمة مستندات الفاكس المخزنة في ذاكرة الطباعة، كمهام غير منتهية.
قائمة إعدادات الفاكس	لطباعة إعدادات الفاكس الحالية.

استخدام الفاكس

قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط	طباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه الشرطية.
تتبع البروتوكول	طباعة تقرير تفصيلي للفاكس السابق والذي تم إرساله أو استلامه.

الفاكس المؤجل

استلام فاكس عند الطلب	عند ضبط ذلك إلى شغل ويمكنك الاتصال برقم الفاكس الخاص بالمرسل، يمكنك استلام المستندات من آلة الفاكس الخاصة بالمرسل. راجع المعلومات أدناه للحصول على التفاصيل بشأن كيفية استلام الفاكسات باستخدام استلام فاكس عند الطلب. عندما تترك قائمة الفاكس، فإن الإعداد سيتغير إلى إيقاف (الإعداد الافتراضي).
إرسال فاكس فوري/نشرة	عند تعيين ذلك إلى شغل من خلال تحديد صندوق الإرسال حسب الطلب أو صندوق لوحة النشرات، يمكنك إجراء المسح الضوئي للمستندات أو تخزينها إلى الصندوق الذي حددته من خلال الضغط على  على أيقونة إعدادات الفاكس. يمكنك تخزين مستند واحد في صندوق الإرسال حسب الطلب. يمكنك تخزين حتى 10 مستندات إلى ما يصل إلى 10 من لوحات النشرات في الطباعة، إلا أنه يجب عليك تسجيلها من وظائف الفاكس قبل تخزين المستندات. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على تفاصيل حول كيفية تسجيل صندوق لوحة النشرات. عندما تترك قائمة الفاكس، فإن الإعداد سيتغير إلى إيقاف (الإعداد الافتراضي).
تخزين بيانات الفاكس	عند تعيين ذلك إلى شغل، وتضغط على  على أيقونة إعدادات الفاكس، يمكنك إجراء المسح الضوئي للمستندات وتخزينها إلى صندوق المستندات المخزنة. يمكنك تخزين ما يصل إلى 10 مستندات. يمكنك كذلك إجراء المسح الضوئي للمستندات وحفظها إلى صندوق المستندات المخزنة من وظائف الفاكس. راجع المعلومات أدناه للحصول على التفاصيل بشأن كيفية تخزين المستندات من وظائف الفاكس. عندما تترك قائمة الفاكس، فإن الإعداد سيتغير إلى إيقاف (الإعداد الافتراضي).

وظائف الفاكس

للوصول إلى وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.

إعدادات الفاكس

للوصول إلى الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس. قم بالوصول إلى قائمة الإعدادات بوصفك مسؤولاً.

معلومات ذات صلة

- ← "استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 135
- ← "إعداد علبة إرسال فاكس فوري" في الصفحة 125
- ← "تسجيل صندوق لوحة النشرة" في الصفحة 126
- ← "تخزين مستند في إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات" في الصفحة 126
- ← "إرسال فاكس فوري/نشرة" في الصفحة 141
- ← "تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)" في الصفحة 130
- ← "المستندات المخزنة" في الصفحة 140
- ← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 143
- ← "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 145

استلام الفاكسات على الطباعة

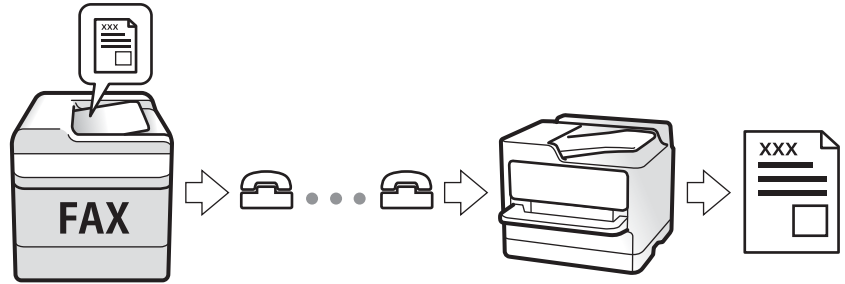
إذا كانت الطباعة متصلة بخط الهاتف وتم إكمال الإعدادات الأساسية باستخدام معالج إعدادات الفاكس، يمكنك استلام الفاكسات. توجد وسيلتان لاستلام الفاكسات.

استلام فاكس قادم

استخدام الفاكس

□ استلام فاكس من خلال إجراء مكالمة هاتفية (استلام الفاكس عند الطلب)

تمت طباعة الفاكسات المستلمة في الإعدادات الأولية للطابعة.



يُمكنك حفظ الفاكسات المستلمة، والتحقق منها على شاشة الطابعة وتمريرها. تحقق مع المسؤول حول حالة إعدادات الطابعة. للاطلاع على التفاصيل، راجع دليل المسؤول.

استلام الفاكسات القادمة

يوجد خيارات في وضع الاستلام.

معلومات ذات صلة

← "مع تحديد تلقاء" في الصفحة 134

← "مع تحديد يدوي" في الصفحة 135

مع تحديد تلقاء

يُتيح هذا الوضع استخدام الخط للاستخدامات التالية.

□ استخدام الخط لأغراض إرسال الفاكسات فقط (الهاتف الخارجي غير ضروري)

□ استخدام الخط لأغراض إرسال الفاكسات بصفة أساسية ولإجراء المكالمات الهاتفية في بعض الأحيان

استلام الفاكسات بدون جهاز هاتف خارجي

تقوم الطابعة بالتبديل تلقائياً إلى استلام الفاكسات عند اكتمال عدد الرنات التي قمت بتعيينها في عدد رنات الرد.

استلام الفاكسات مع جهاز هاتف خارجي

□ عندما تُجيب آلة الرد الآلي خلال عدد الرنات المُحدد في عدد رنات الرد:

- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس، فستنتقل الطابعة تلقائياً إلى استلام الفاكسات.

- إذا كانت الرنة من أجل مكالمة صوتية، يُمكن لآلة الرد الآلي استلام المكالمات الصوتية وتسجيل الرسائل الصوتية.

□ عندما ترفع سماعة الهاتف خلال عدد الرنات المُحدد في عدد رنات الرد:

- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس، يُمكنك استلام الفاكس باستخدام الخطوات نفسها مثل يدوي.

- إذا كانت الرنة بغرض مكالمة صوتية، يُمكنك الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية.

□ عندما تنتقل الطابعة تلقائياً إلى استلام الفاكسات:

- تبدأ الطابعة باستلام الفاكسات.

- إذا كانت الرنة بغرض مكالمة صوتية، فلن تتمكن من الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية. اطلب من الشخص إعادة الاتصال بك.

استخدام الفاكس

ملاحظة:

اضبط عدد الرنات للرد على آلة الرد الآلي إلى عدد رنات أقل من العدد المحدد في عدد رنات الرد. وإلا فلن يتمكن جهاز الرد الآلي من استقبال المكالمات الصوتية لتسجيل الرسائل الصوتية. لمزيد من التفاصيل حول إعدادات آلة الرد الآلي، راجع الدليل المرفق مع آلة الرد الآلي.

معلومات ذات صلة


← "مع تحديد يدوي" في الصفحة 135

مع تحديد يدوي

يستخدم هذا الوضع بصفة أساسية لإجراء المكالمات الهاتفية، وكذلك لإرسال الفاكسات.

استلام الفاكسات

عندما تسمع جرس الهاتف، التقط السماعة. عندما تسمع نغمة فاكس (البود)، قم بإجراء الخطوات التالية.

حدد الفاكس على الشاشة الرئيسية للطابعة، وحدد إرسال/استلام < استلام ومن ثم اضغط على . ثم ضع سماعة الهاتف.

استلام الفاكسات باستخدام الهاتف المتصل فقط

عند تعيين استلام عن بُعد، يمكنك استلام الفاكسات من خلال ببساطة إدخال رمز البدء.

عندما تسمع جرس الهاتف، التقط السماعة. عند سماعك لنغمة الفاكس (البود)، اتصل برمز البدء ذي الرقمين، ومن ثم ضع سماعة الهاتف. إذا لم تكن تعرف رمز البداية، فاتصل بالمسؤول.

استلام الفاكسات من خلال إجراء مكالمة هاتفية

يمكنك استلام فاكس مخزن على جهاز فاكس آخر من خلال طلب رقم الفاكس.

معلومات ذات صلة

← "استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 135

← "استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 136

استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)

يمكنك استلام فاكس مخزن على جهاز فاكس آخر من خلال طلب رقم الفاكس. استخدم هذه الوظيفة لاستلام مستند من خدمة معلومات الفاكس.

ملاحظة:

□ إذا كانت خدمة معلومات الفاكس مزودة بخاصية الإرشادات الصوتية التي يجب على المستخدم اتباعها لاستلام المستندات، فلن يمكنه استخدام هذه الخاصية.

□ لاستلام المستندات من خدمة معلومات الفاكس المزود بالإرشادات الصوتية، اطلب رقم الفاكس باستخدام خاصية سماعة مرفوعة أو الهاتف المتصل، ثم شغل الهاتف والطابعة متبعاً الإرشادات الصوتية.

1. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

2. اضغط على  (المزيد).

3. حدد الفاكس المؤجل.

4. اضغط على المربع استلام فاكس عند الطلب لضبط ذلك على شغل.


استخدام الفاكس

5. اضغط على إغلاق، ثم اضغط على إغلاق مرة أخرى.

6. قم بإدخال رقم الفاكس.

ملاحظة:

إذا كان لا يمكنك إدخال رقم الفاكس يدوياً، قيود الاتصال المباشر في إعدادات الأمان يتم ضبطه إلى شغل. حدد مستلمي الفاكس من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكس المرسل.

7. اضغط على .

معلومات ذات صلة

← "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 124

← "استلام الفاكسات بعد تأكيد حالة المرسل" في الصفحة 136

← "المزيد" في الصفحة 132

استلام الفاكسات بعد تأكيد حالة المرسل

يمكنك استلام فاكس أثناء الاستماع إلى الأصوات عبر سماعة الطابعة أثناء الاتصال، التواصل، والإرسال. يمكنك استخدام تلك الميزة عند رغبتك في استلام فاكس من خدمة استقصاء الفاكس باتباع الإرشادات الصوتية.

1. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

2. اضغط على  ثم حدد المرسل.


ملاحظة:

يمكنك ضبط مستوى صوت السماعة.

3. عندما تسمع نغمة الفاكس، اضغط على إرسال/استلام في الجانب الأيمن العلوي من شاشة LCD، ثم حدد استلام.

ملاحظة:

عند استلام فاكس من خدمة استقصاء الفاكس، وسماعك للإرشادات الصوتية، اتبع الإرشادات لضبط عمليات الطابعة.

4. اضغط على .

استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)

من خلال الاتصال، يمكنك استلام الفاكسات من لوحة مخزنة على آلة فاكس المرسل باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD). لاستخدام هذه الميزة، سجل جهة الاتصال باستخدام عنوان فرعي (SEP) وكلمة مرور (PWD) في قائمة جهات الاتصال مقدماً.

1. حدد الفاكس في الصفحة الرئيسية.

2. حدد  (المزيد).


3. حدد الفاكس المؤجل.

4. اضغط على استلام فاكس عند الطلب لضبط ذلك على شغل.

5. اضغط على إغلاق، ثم اضغط على إغلاق مرة أخرى.

6. حدد جهات اتصال، ثم حدد الاتصال باستخدام العنوان الفرعي المسجل (SEP) وكلمة المرور (PWD) للتوافق مع لوحة الجهة المقصودة.

استخدام الفاكس

7. اضغط على .

معلومات ذات صلة

- ← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 44
- ← "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 124
- ← "استلام الفاكسات بعد تأكيد حالة المرسل" في الصفحة 136
- ← "المزيد" في الصفحة 132

حفظ وتوجيه الفاكسات الواردة

موجز الميزات

حفظ الفاكسات المستلمة في الطابعة

يُمكن حفظ الفاكسات المستلمة في الطابعة، ويُمكنك عرضها على شاشة الطابعة. يُمكنك طباعة الفاكسات التي تريدها فقط لطباعة الفاكسات غير الضرورية أو حذفها.

حفظ الفاكسات المستلمة و/أو توجيهها إلى جهات بخلاف الطابعة

يُمكن تعيين ما يلي كوجهات.

- الكمبيوتر (الاستلام بين الكمبيوتر والفاكس)
- جهاز الذاكرة الخارجية
- عنوان البريد الإلكتروني
- ملف مُشترك على شبكة
- آلة فاكس أخرى

ملاحظة:

يتم حفظ بيانات الفاكس كتنسيق PDF.

لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.

تصنيف الفاكسات المستلمة حسب الحالات مثل العنوان الفرعي وكلمة المرور

يُمكنك تصنيف الفاكسات المستلمة وحفظها إلى صندوق الوارد الخاص بك أو أحد صناديق لوحة النشرة. يُمكنك تمرير الفاكسات المستلمة إلى جهات بخلاف الطابعة.

- عنوان البريد الإلكتروني
- ملف مُشترك على شبكة
- آلة فاكس أخرى

ملاحظة:

يتم حفظ بيانات الفاكس كتنسيق PDF.

لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.

استخدام الفاكس


معلومات ذات صلة

← "عرض الفاكسات المستلمة المحفوظة في الطابعة على شاشة LCD" في الصفحة 138

عرض الفاكسات المستلمة المحفوظة في الطابعة على شاشة LCD

1. حدد وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.

ملاحظة:

عندما تكون هناك فاكسات مستلمة لم تتم قراءتها، فإن عدد المستندات غير المقروءة يظهر على  على الشاشة الرئيسية.


2. حدد علبة الوارد والعلبة السرية.





3. حدد صندوق الوارد أو الصندوق السري الذي ترغب في عرضه.



4. إذا كان صندوق الوارد أو الصندوق السري محمياً بكلمة مرور، فقم بإدخال كلمة المرور الخاصة بصندوق الوارد، أو كلمة المرور الخاصة بالصندوق السري، أو كلمة المرور الخاصة بالمسؤول.



5. حدد الفاكس الذي ترغب في استعراضه من القائمة.


يتم عرض محتويات الفاكس.


 : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.

    : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

  : التصغير أو التكبير.

  : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

 : لعرض القوائم مثل الحفظ وإعادة التوجيه.

 لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

6. حدد ما إذا كنت تريد طباعة أو حذف المستند الذي قمت باستعراضه، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

 هام:

إذا نفذت ذاكرة الطابعة، يتم تعطيل استلام فاكسات وإرسالها. قم بحذف المستندات التي قمت بقراءتها أو طباعتها بالفعل.

معلومات ذات صلة

← "صندوق الوارد والصناديق السرية" في الصفحة 139

المزيد من خيارات وظائف الفاكس

علبة الوارد والعلبة السرية

يُمكنك العثور على علبة الوارد والعلبة السرية في وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

استخدام الفاكس

صندوق الوارد والصاديق السرية

صندوق الوارد والصاديق السرية في وظائف الفاكس < علبة الوارد والعلبة السرية.

يُمكنك حفظ حتى 200 مستند في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي.


يُمكنك استخدام صندوق واحد وتسجيل حتى 10 صناديق سرية. يتم عرض اسم الصندوق على الصندوق. XX السري هو الاسم الافتراضي لجميع الصناديق السرية.

صندوق الوارد والصاديق السرية

لعرض قائمة الفاكسات المستلمة حسب تاريخ الاستلام، واسم المُرسل والصفحات.

يساعد الضغط على أحد الفاكسات من القائمة في فتح شاشة المعاينة، ويُمكنك التحقق من محتويات الفاكس. يُمكنك طباعة الفاكس أو حذفه خلال المعاينة.

<p>شاشة المعاينة</p> <p><input type="checkbox"/>   : التصغير أو التكبير.</p> <p><input type="checkbox"/>  : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.</p> <p><input type="checkbox"/>     : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.</p> <p><input type="checkbox"/>   : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.</p> <p>إخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.</p>	
<p><input type="checkbox"/> حفظ إلى جهاز الذاكرة</p> <p><input type="checkbox"/> إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)</p> <p><input type="checkbox"/> إعادة توجيه (المُجلد)</p> <p><input type="checkbox"/> إرسال فاكس</p> <p><input type="checkbox"/> التفاصيل</p> <p>عند عرض رسالة الحذف عند الاكتمال، حدد شغل لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل حفظ إلى جهاز الذاكرة أو إعادة توجيه (البريد الإلكتروني).</p>	<p>قائمة المعاينة </p>

قائمة العلبه 

<p>طباعة الكل</p> <p>يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لطباعة جميع الفاكسات في الصندوق. تحديد شغل في الحذف عند الاكتمال يتسبب في حذف جميع الفاكسات عند اكتمال الطباعة.</p>	
<p>حفظ الكل في جهاز الذاكرة</p> <p>يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لحفظ جميع الفاكسات إلى أجهزة الذاكرة الخارجية في الصندوق. تحديد شغل في الحذف عند الاكتمال يتسبب في حذف جميع المستندات عند اكتمال الحفظ.</p>	
<p>حذف الكل</p> <p>يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لحذف جميع الفاكسات في الصندوق.</p>	
<p>الإعدادات</p> <p><input type="checkbox"/> الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة: حدد أحد الخيارات لطباعة الفاكسات الواردة أو رفضها بعد امتلاء الصندوق.</p> <p><input type="checkbox"/> إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها.</p>	

معلومات ذات صلة

← "عرض الفاكسات المستلمة المحفوظة في الطباعة على شاشة LCD" في الصفحة 138

← "المزيد" في الصفحة 132

← "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 145

استخدام الفاكس

المستندات المخزّنة

يُمكنك العثور على المستندات المخزّنة في وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

يمكنك تخزين عدد يصل إلى 100 صفحة من مستند واحد أحادي اللون وحتى 10 مستندات في الصندوق. تسمح لك تلك الميزة بتوفير الوقت المطلوب لمسح المستندات ضوئياً عند الحاجة إلى إرسال المستند نفسه بشكل متكرر.

ملاحظة:

قد لا تتمكن من حفظ 10 مستندات حسب ظروف الاستخدام مثل حجم المستندات المحفوظة.

علبة المستندات المخزّنة

لعرض قائمة المستندات المخزّنة مع التواريخ والصفحات المخزّنة.

اضغط على أحد المستندات المخزّنة من القائمة لعرض شاشة المعاينة. اضغط على بدء الإرسال للانتقال إلى شاشة إرسال الفاكس، أو اضغط على حذف لحذف المستند خلال المعاينة.

<p>شاشة المعاينة</p> <p><input type="checkbox"/> : التصغير أو التكبير.</p> <p><input type="checkbox"/> : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.</p> <p><input type="checkbox"/> : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.</p> <p><input type="checkbox"/> : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.</p> <p>لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.</p>	
<p><input type="checkbox"/> حفظ إلى جهاز الذاكرة</p> <p><input type="checkbox"/> إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)</p> <p><input type="checkbox"/> إعادة توجيه (المجلد)</p> <p><input type="checkbox"/> طباعة</p> <p>عند عرض رسالة الحذف عند الاكتمال، حدد شغل لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل حفظ إلى جهاز الذاكرة أو إعادة توجيه (البريد الإلكتروني).</p>	<p>(قائمة المعاينة) </p>

(قائمة العلب)

<p>تخزين بيانات الفاكس</p> <p>لعرض الشاشة الخاصة بأيقونة الفاكس < إعدادات الفاكس. قد يؤدي الضغط على على الشاشة إلى بدء إجراء المسح الضوئي للمستندات من أجل التخزين إلى صندوق المستندات المخزّنة.</p>	
<p>طباعة الكل</p> <p>تُعرض تلك الأداة فقط عندما تكون هناك مستندات مُخزّنة في الصندوق. لطباعة جميع المستندات في الصندوق. تحديد شغل في الحذف عند الاكتمال يتسبب في حذف جميع المستندات عند اكتمال الطباعة.</p>	
<p>حفظ الكل في جهاز الذاكرة</p> <p>تُعرض تلك الأداة فقط عندما تكون هناك مستندات مُخزّنة في الصندوق. لحفظ جميع المستندات في الصندوق إلى أجهزة الذاكرة الخارجية. تحديد شغل في الحذف عند الاكتمال يتسبب في حذف جميع المستندات عند اكتمال الطباعة.</p>	
<p>حذف الكل</p> <p>تُعرض تلك الأداة فقط عندما تكون هناك مستندات مُخزّنة في الصندوق. لحذف جميع المستندات في الصندوق.</p>	
<p>الإعدادات</p> <p>كلمة مرور فتح العلب: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها.</p>	

معلومات ذات صلة

← "إرسال المستندات نفسها عدة مرات" في الصفحة 129

← "إرسال الاستقصاء" في الصفحة 141

← "المزيد" في الصفحة 132

استخدام الفاكس

← "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 145

إرسال فاكس فوري/نشرة

يُمكنك العثور على إرسال فاكس فوري/نشرة في وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية. يوجد صندوق إرسال حسب الطلب و10 من لوحات النشرات. يُمكنك تخزين عدد يصل إلى 100 صفحة من مستند واحد أحادي اللون وحتى مستند واحد في كل صندوق.


معلومات ذات صلة

← "إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري/علبة لوحات النشرات)" في الصفحة 125


إرسال الاستقصاء

يُمكنك العثور على إرسال الاستقصاء في وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة.

علبة إرسال فاكس فوري

عرض أدوات الإعداد والقيم الإعدادات في  القائمة).


إضافة مستند


لعرض الشاشة الخاصة بأيقونة الفاكس < إعدادات الفاكس. قد يؤدي الضغط على  على الشاشة إلى بدء إجراء المسح الضوئي للمستندات من أجل تخزينها إلى الصندوق.

عندما يكون أحد المستندات في الصندوق، يتم عرض التحقق من المستند بدلاً من ذلك.

التحقق من المستند

لعرض شاشة المعاينة عندما يكون المستند في الصندوق. يُمكنك طباعة المستند أو حذفه خلال المعاينة.

شاشة المعاينة	راجع توضيحات وظائف الفاكس < المستندات المخزّنة.
 قائمة المعاينة)	<input type="checkbox"/> حفظ إلى جهاز الذاكرة <input type="checkbox"/> إعادة توجيه (البريد الإلكتروني) <input type="checkbox"/> إعادة توجيه (المُجلد) <input type="checkbox"/> إرسال فاكس <input type="checkbox"/> التفاصيل عند عرض رسالة الحذف عند الاكتمال، حدد شغل لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل حفظ إلى جهاز الذاكرة أو إعادة توجيه (البريد الإلكتروني).

 القائمة)

حذف المستند	تُعرض تلك الأداة فقط عندما يكون هناك مستند مخزّن في الصندوق. لحذف المستند المخزّن في الصندوق.
-------------	---

استخدام الفاكس

الإعدادات	<input type="checkbox"/> كلمة مرور فتح العلبة: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها. <input type="checkbox"/> الحذف التلقائي بعد إرسال فاكس فوري: إعداد ذلك إلى شغل يؤدي إلى حذف المستند في الصندوق عند اكتمال الطلب التالي من المستلم لإرسال المستند (إرسال الاستقصاء). <input type="checkbox"/> إشعار نتيجة الإرسال: عند تعيين إشعارات البريد الإلكتروني إلى شغل، سترسل الطابعة إشعاراً إلى الوجهة المحددة في المستلم عند اكتمال طلب إرسال المستند (إرسال الاستقصاء).
-----------	---

معلومات ذات صلة

← "المستندات المخزنة" في الصفحة 140

← "المزيد" في الصفحة 132

← "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 145

لوحة النشرات غير المسجلة

يُمكنك العثور على لوحة النشرات غير المسجلة في وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة. حدد أحد صناديق لوحة النشرات غير المسجلة. بعد تسجيل لوحة، يتم عرض الاسم المُسجّل على الصندوق بدلاً من لوحة النشرات غير المسجلة.

يمكنك تسجيل عدد يصل إلى 10 من لوحات النشرات.

إعدادات علبة لوحات النشرات

الاسم (مطلوب)	أدخل اسماً من أجل صندوق لوحة النشرات.
العنوان الفرعي (SEP)	اضبط شروط استلام المستلم الفاكس أو قم بتغييرها.
كلمة المرور (PWD)	
كلمة مرور فتح العلبة	اضبط كلمة المرور المستخدمة لفتح الصندوق أو قم بتغييرها.
الحذف التلقائي بعد إرسال فاكس فوري	إعداد ذلك إلى شغل يؤدي إلى حذف المستند في الصندوق عند اكتمال الطلب التالي من المستلم لإرسال المستند (إرسال الاستقصاء).
إشعار نتيجة الإرسال	عند تعيين إشعارات البريد الإلكتروني إلى شغل، سترسل الطابعة إشعاراً إلى الوجهة المحددة في المستلم عند اكتمال طلب إرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

معلومات ذات صلة


← "كل لوحة نشرة مُسجلة" في الصفحة 142

كل لوحة نشرة مُسجلة

يُمكنك العثور على لوحات النشرات في وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة. حدد صندوق الذي يتم عرض الاسم المُسجّل له. الاسم المعروض على الصندوق هو الاسم المُسجّل في لوحة النشرات غير المسجلة.


يمكنك تسجيل عدد يصل إلى 10 من لوحات النشرات.

(تسجيل صندوق لوحة النشرة)

عرض قيم الإعداد الخاصة بالأدوات في الإعدادات في  القائمة).

استخدام الفاكس



إضافة مستند


لعرض الشاشة الخاصة بأيقونة الفاكس < إعدادات الفاكس >. قد يؤدي الضغط على  على الشاشة إلى بدء إجراء المسح الضوئي للمستندات من أجل التخزين إلى صندوق.

عندما يكون أحد المستندات في الصندوق، يتم عرض التحقق من المستند بدلاً من ذلك.

التحقق من المستند

لعرض شاشة المعاينة عندما يكون المستند في الصندوق. يمكنك طباعة المستند أو حذفه خلال المعاينة.

شاشة المعاينة	راجع توضيحات وظائف الفاكس < المستندات المخزّنة.
 قائمة المعاينة	راجع توضيحات إرسال الاستقصاء < التحقق من المستند <  قائمة المعاينة.

 القائمة


حذف المستند	تُعرض تلك الأداة فقط عندما يكون هناك مستند مخزّن في الصندوق. لحذف المستند المخزّن في الصندوق.
الإعدادات	يتم عرض القوائم مثل الاسم (مطلوب) و العنوان الفرعي (SEP). راجع توضيحات لوحة النشرات غير المسجلة < إعدادات علبة لوحات النشرات
حذف العلبة	تُعرض تلك الأداة فقط عندما يكون هناك مستند مخزّن في الصندوق. لحذف المستند المخزّن وتغيير حالة الصندوق إلى عدم التسجيل.

معلومات ذات صلة

- ← "المستندات المخزّنة" في الصفحة 140
- ← "إرسال الاستقصاء" في الصفحة 141
- ← "لوحة النشرات غير المسجلة" في الصفحة 142
- ← "المزيد" في الصفحة 132
- ← "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 145

التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات

عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير مُعالجة (غير مقروءة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم ترميزها)

عندما تكون هناك مستندات مستلمة غير معالجة، فإن عدد المهام غير المعالجة يظهر على  على الشاشة الرئيسية. انظر الجدول التالي لقراءة تعريف "غير معالج".

استخدام الفاكس

هام!

عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها.



الحالات غير المعالجة	إعداد حفظ/إعادة توجيه الفاكس المستلم
توجد مستندات مستلمة في انتظار الطباعة أو جارٍ طباعتها.	طباعة ^{1*}
لا توجد مستندات مستلمة غير مقروءة في صندوق الوارد أو الصندوق السري.	الحفظ في صندوق الوارد والصندوق السري
توجد مستندات مستلمة لم يتم حفظها في الجهاز، لعدم وجود جهاز يحتوي على مجلد تم إنشاؤه خصيصاً لحفظ المستندات المستلمة متصل بالطابعة أو لأسباب أخرى.	الحفظ في جهاز ذاكرة خارجي
توجد مستندات مستلمة لم يتم حفظها على الكمبيوتر لأن الكمبيوتر في وضع السكون أو لأسباب أخرى.	الحفظ على جهاز كمبيوتر
توجد مستندات مستلمة لم تتم إعادة توجيهها أو تعذرت إعادة ^{2*} .	توجيه

1* : عند عدم ضبط أي من إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس، أو عند الضبط على طباعة المستندات المستلمة مع حفظها في جهاز ذاكرة خارجي أو كمبيوتر.

2* : عند الضبط على حفظ المستندات التي تعذرت إعادة توجيهها في صندوق الوارد، فإن هناك مستندات غير مقروءة تعذرت إعادة توجيهها في صندوق الوارد. عندما تقوم بالضبط على طباعة المستندات التي تعذر توجيهها، فلن تكتمل الطباعة.

ملاحظة:

إذا كنت تستخدم أكثر من إعداد واحد من إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس، فقد يظهر عدد المهام غير المعالجة في شكل "2" أو "3" حتى إذا تم استلام فاكس واحد. على سبيل المثال، إذا اخترت حفظ الفاكسات في صندوق الوارد وعلى جهاز كمبيوتر وتم استلام فاكس، فإن عدد المهام غير المعالجة سيظهر على شكل "2" إذا لم يتم حفظ الفاكس في صندوق الوارد وعلى جهاز كمبيوتر.

معلومات ذات صلة

← "عرض الفاكسات المستلمة المحفوظة في الطابعة على شاشة LCD" في الصفحة 138

← "مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ" في الصفحة 144

← "المزيد" في الصفحة 132

مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ

يُمكنك عرض الشاشة للتحقق من وظائف الفاكس التي لم تكتمل معالجتها بعد. يتم عرض الوظائف التالية على شاشة التحقق. من هذه الشاشة، يُمكنك كذلك طباعة المستندات التي لم تتم طباعتها بعد، أو يُمكنك إعادة إرسال المستندات التي فشل إرسالها.

استخدام الفاكس

□ وظائف الفاكس المستلمة أدناه

□ لم تتم طباعتها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم طباعتها)

□ لم يتم حفظها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم حفظها)

□ لم يتم تمريرها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم تمريرها)

□ المستندات الصادرة التي فشل إرسالها (في حالة قيامك بتفعيل **حفظ بيانات الفشل**)

اتبع الخطوات أدناه لعرض شاشة التحقق.

1. اضغط على **Job/Status** على الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على علامة التبويب **حالة المهمة** ثم اضغط على **نشط**.

3. حدد المهمة التي تريد التحقق منها.

معلومات ذات صلة

← "عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير مُعالجة (غير مقروءة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم تمريرها)" في الصفحة 143

مراجعة سجل مهام الفاكس

يمكنك مراجعة سجل مهام الفاكس المرسل أو المستلمة، مثل التاريخ، والوقت، والنتيجة الخاصة بكل مهمة.

1. اضغط على **Job/Status** على الشاشة الرئيسية.

2. حدد **السجل** بعلامة التبويب **حالة المهمة**.

3. اضغط على ▼ على اليمين، ثم حدّد إرسال أو استلام.

يتم عرض سجل مهام الفاكسات المرسل أو المستلمة في ترتيب زمني عكسي. اضغط على المهمة التي ترغب في فحصها لعرض التفاصيل.

معلومات ذات صلة

← "المزيد" في الصفحة 132

إعادة طباعة المستندات المستلمة

يمكنك إعادة طباعة المستندات المستلمة من سجلات مهام الفاكس المطبوعة.

لاحظ أن المستندات المستلمة المطبوعة يتم حذفها بتسلسل تاريخي عندما تستهلك الطابعة مساحة الذاكرة.


1. اضغط على **Job/Status** على الشاشة الرئيسية.

2. حدد **السجل** بعلامة التبويب **حالة المهمة**.

3. اضغط على ▼ على اليمين، ثم حدد **طباعة**.

يتم عرض سجل مهام الفاكسات المرسل أو المستلمة بتسلسل تاريخي عكسي.

استخدام الفاكس

4. اختر مهمة بواسطة  من قائمة المحفوظات. تحقق من التاريخ، والوقت، والنتيجة للتأكد مما إذا كان هذا هو المستند الذي ترغب في طباعته.
5. اضغط على طباعة مرة أخرى لطباعة المستند.

إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر

يمكنك إرسال فاكسات من جهاز الكمبيوتر باستخدام برنامج تشغيل FAX Utility و PC-FAX.

ملاحظة:

لتنصيب FAX Utility، استخدم EPSON Software Updater. راجع المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على التفاصيل. لمستخدمي Windows، يمكنك التنصيب باستخدام قرص البرنامج المرفق مع الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "أداة تحديث البرامج (محدّث البرامج)" في الصفحة 171

← "تنصيب أحدث التطبيقات" في الصفحة 172

إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows)

بتحديد فاكس الطابعة من القائمة طباعة لتطبيق مثل Microsoft Word أو Excel، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي أنشأتها مباشرة، مع ورقة الغلاف.

ملاحظة:

يستخدم الشرح التالي Microsoft Word كمثال. قد تختلف العملية الفعلية اعتماداً على التطبيق الذي تستخدمه. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات التطبيق.

1. باستخدام أحد التطبيقات، قم بإنشاء مستند لإرساله بالفاكس.
2. انقر فوق طباعة من القائمة ملف. تظهر نافذة طباعة التطبيق.
3. حدد (FAX) XXXXX (حيث XXXXX هو اسم الطابعة الخاصة بك) في الطابعة، ومن ثم تحقق من إعدادات إرسال الفاكس.
 - حدد 1 في عدد النسخ. قد لا يتم إرسال الفاكس بشكل صحيح إذا قمت بتحديد 2 أو أكثر.
 - لا يمكنك استخدام وظائف مثل طباعة إلى ملف التي تغير منفذ الإخراج.
 - تستطيع نقل ما يصل إلى 100 صفحة بما في ذلك ورقة الغلاف بعملية إرسال فاكس واحدة.

ملاحظة:

انقر فوق خصائص الطابعة إذا أردت تحديد حجم الورق، الاتجاه، أو اللون، أو جودة الصورة، أو كثافة الأحرف. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.

عند الإرسال لأول مرة، يتم عرض نافذة لتسجيل المعلومات الخاصة بك. أدخل المعلومات اللازمة وانقر فوق موافق.

4. انقر فوق طباعة.

عند استخدام FAX Utility لأول مرة، يتم عرض نافذة لتسجيل المعلومات الخاصة بك. أدخل البيانات الضرورية، ثم انقر فوق موافق. تستخدم FAX Utility الاسم المستعار لإدارة مهام الفاكس داخلياً. تمت إضافة معلومات أخرى بصورة تلقائية إلى ورقة الغلاف.

يتم عرض إعدادات المستلم الخاصة بـ FAX Utility.

استخدام الفاكس

5. حدد مستلماً ثم انقر فوق التالي.

تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) مباشرةً:

انقر فوق علامة التبويب الاتصال اليدوي وأدخل المعلومات اللازمة وانقر فوق إضافة. تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.

ملاحظة:

إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى *PBX* وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

إذا قمت بتحديد أدخل رقم الفاكس مرتين في إعدادات الخيار على شاشة *FAX Utility* الرئيسية، فأنت بحاجة إلى إدخال الرقم نفسه مرة أخرى عند النقر فوق إضافة أو التالي.

تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من دفتر الهاتف:

إذا تم حفظ المستلم في دفتر الهاتف، فانقر فوق علامة التبويب دفتر الهاتف. حدد المستلم من القائمة وانقر فوق إضافة. تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.

ملاحظة:

إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى *PBX* وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

6. حدد محتوى ورقة الغلاف.

1 لإرفاق ورقة غلاف، حدد أحد النماذج من ورقة الغلاف. أدخل الموضوع و الرسالة. لاحظ أنه لا توجد وظيفة لإنشاء ورقة غلاف أصلية أو إضافة ورقة غلاف أصلية إلى القائمة.

إذا كنت لا ترغب في إرفاق ورقة غلاف، فحدد لا توجد ورقة غلاف من ورقة الغلاف.

2 انقر فوق تنسيق ورقة الغلاف إذا كنت ترغب في تغيير ترتيب العناصر في ورقة الغلاف. يمكنك تحديد حجم ورقة الغلاف في حجم الورق. كما يمكنك تحديد ورقة غلاف بحجم مختلف للمستند الذي يتم إرساله.

3 انقر فوق الخط إذا كنت ترغب في تغيير الخط المستخدم للنص في ورقة الغلاف.

4 انقر فوق إعدادات المرسل إذا كنت ترغب في تغيير معلومات المرسل.

5 انقر فوق معاينة تفصيلية إذا كنت تريد التحقق من ورقة الغلاف مع الموضوع والرسالة الذين أدخلتهما.

6 انقر فوق التالي.

7. تحقق من محتوى عملية الإرسال وانقر فوق إرسال.

تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال. انقر فوق معاينة لمعاينة ورقة الغلاف والمستند المرسل.

بمجرد بدء الإرسال، تظهر نافذة تعرض حالة الإرسال.

ملاحظة:

لإيقاف الإرسال، حدد البيانات، ثم انقر فوق إلغاء . كما يمكنك أيضاً إلغاء الأمر باستخدام لوحة التحكم بالطابعة.

في حالة حدوث خطأ أثناء الإرسال، تظهر نافذة خطأ اتصال. تحقق من معلومات الخطأ وأعد الإرسال.

لا يتم عرض شاشة مراقب حالة الفاكس (الشاشة المذكورة أعلاه حيث يمكنك التحقق من حالة الإرسال) إذا لم يتم تحديد عرض مراقب حالة الفاكس أثناء الإرسال في شاشة إعدادات اختيارية الخاصة بالشاشة الرئيسية لـ *FAX Utility*.

إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Mac OS)

بتحديد الطابعة المزودة بفاكس من القائمة طباعة لتطبيق متوفر تجارياً، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي قمت بإنشائها.

ملاحظة:

يستخدم الشرح التالي تحرير نص، تطبيق نظام التشغيل *Mac OS* القياسي كمثال.

استخدام الفاكس

1. قم بإنشاء المستند الذي تريد إرساله بالفاكس في أحد التطبيقات.
 2. انقر فوق طباعة من القائمة ملف.
يتم عرض نافذة طباعة التطبيق.
 3. حدد الطابعة الخاصة بك (اسم الفاكس) في الاسم، انقر فوق ▼ لعرض الإعدادات التفصيلية، وتحقق من إعدادات الطباعة، ثم انقر فوق موافق.
 4. اضبط الإعدادات لكل عنصر.
□ حدد 1 في عدد النسخ. حتى إذا قمت بتحديد 2 أو أكثر، فسيتم إرسال نسخة واحدة فقط.
□ يمكنك إرسال عدد يصل إلى 100 صفحة في عملية إرسال فاكس واحدة.
- ملاحظة:**
حجم صفحة المستندات التي يمكنك إرسالها هو نفس حجم الورقة التي يمكنك إرسالها بالفاكس من الطابعة.
5. حدد إعدادات الفاكس من القائمة المنبثقة، ثم اضبط الإعدادات لكل عنصر.
راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX للحصول على شرح لكل عنصر إعداد.
انقر فوق ? أسفل يسار النافذة لفتح تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.
 6. حدد قائمة إعدادات المستلم ثم حدد المستلم.
□ تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) مباشرةً:
انقر فوق عنصر إضافة وأدخل المعلومات اللازمة، ثم انقر فوق +. تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.
إذا قمت بتحديد "أدخل رقم الفاكس مرتين" في إعدادات برنامج تشغيل PC-FAX تحتاج إلى إدخال نفس الرقم مرة أخرى عند النقر فوق +.
إذا كان خط اتصال الفاكس الخاص بك يتطلب رمز بادئة، أدخل بادئة الوصول الخارجي.
- ملاحظة:**
إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.
- تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من دفتر الهاتف:
إذا تم حفظ المستلم في دفتر الهاتف، فانقر فوق □. حدد المستلم من القائمة وانقر فوق إضافة < موافق.
إذا كان خط اتصال الفاكس الخاص بك يتطلب رمز بادئة، أدخل بادئة الوصول الخارجي.
- ملاحظة:**
إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.
7. تحقق من إعدادات المستلم ثم انقر فوق فاكس.
يبدأ الإرسال.
تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال.

استخدام الفاكس

ملاحظة:

□ إذا قمت بالنقر فوق رمز الطابعة في Dock، يتم عرض شاشة التحقق من حالة النقل. لإيقاف الإرسال، انقر فوق البيانات، ثم انقر فوق حذف.

□ في حالة حدوث خطأ أثناء الإرسال، يتم عرض رسالة فشل النقل. تحقق من سجلات النقل على شاشة سجل نقل الفاكس.

□ قد لا يتم إرسال مستندات ذات حجم ورق مختلط بشكل صحيح.

استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر

يمكنك استلام الفاكسات وحفظها كملفات بتنسيق PDF على الكمبيوتر المتصل بالطابعة. تأتي FAX Utility مزودة بميزات تتضمن كيفية تحديد مجلد لحفظ الفاكسات. تُبث FAX Utility قبل استخدام هذه الميزة.

ملاحظة:

يمكنك استخدام إحدى الطرق التالية لتثبيت FAX Utility.


□ استخدام EPSON Software Updater (تطبيق تحديث البرامج)

□ استخدام القرص المرفق مع الطابعة. (مستخدمو Windows فقط)

هام!

□ لاستلام فاكسات على كمبيوتر، يجب تعيين وضع الاستلام على لوحة التحكم بالطابعة إلى تلقاء. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص بك لمزيد من المعلومات بشأن حالة إعدادات الطابعة. للاطلاع على التفاصيل، راجع دليل المسؤول.

□ يجب أن يكون جهاز الكمبيوتر المعين لاستلام الفاكسات قيد التشغيل دائماً. يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في الكمبيوتر. إذا قمت بإيقاف تشغيل الكمبيوتر، فقد تصبح ذاكرة الطابعة ممتلئة مما يجعلها غير قادرة على إرسال المستندات إلى الكمبيوتر.

□ يتم عرض عدد من المستندات التي تم حفظها في ذاكرة الطابعة مؤقتاً على  على الشاشة الرئيسية.

□ لقراءة رسائل الفاكس المستلمة، يجب عليك تثبيت عارض تنسيق PDF مثل Acrobat Reader في الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

← "أداة تحديث البرامج (محدّث البرامج)" في الصفحة 171

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 172

حفظ الفاكسات الواردة على جهاز كمبيوتر

يمكنك ضبط الإعدادات لحفظ الفاكسات الواردة على الكمبيوتر من خلال استخدام FAX Utility. تُبث FAX Utility على جهاز الكمبيوتر مقدماً.

للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعرضة على النافذة الرئيسية). إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور على شاشة الكمبيوتر بينما تقوم بضبط الإعدادات، فأدخل كلمة المرور. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، فاتصل بالمسؤول الذي تتبعه.

ملاحظة:

يمكنك استقبال الفاكسات على كمبيوتر وطباعتها من الطابعة في الوقت نفسه. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص بك للاطلاع على التفاصيل بشأن حالة إعدادات الطابعة. للاطلاع على التفاصيل، راجع دليل المسؤول.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 170

استخدام الفاكس

إلغاء ميزة حفظ الفاكسات الواردة إلى الكمبيوتر

يُمكنك إلغاء حفظ الفاكسات إلى الكمبيوتر من خلال استخدام FAX Utility. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعرضة على النافذة الرئيسية).

ملاحظة:

- في حال تواجد أي فاكسات لم يتم حفظها إلى الكمبيوتر، لا يُمكنك إلغاء الميزة لحفظ الفاكسات على الكمبيوتر.
- لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.
- يمكنك أيضاً تغيير الإعدادات على القائمة. تواصل مع المسؤول الخاص بك للحصول على معلومات بشأن إلغاء الإعدادات لحفظ الفاكسات المستلمة على الكمبيوتر. للاطلاع على التفاصيل، راجع دليل المسؤول.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 170

التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows)

عند ضبط الكمبيوتر لحفظ الفاكسات المستلمة بواسطة الطابعة، يمكنك حينها التحقق من حالة معالجة الفاكسات المستلمة، وما إذا كان هنا أي فاكسات جديدة أم لا باستخدام رمز الفاكس الموجود على شريط مهام Windows. عند ضبط الكمبيوتر لعرض إشعارات عند استلام فاكسات جديدة، تنبثق شاشة إشعار بالقرب من علبة نظام Windows، كما يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة.

ملاحظة:

- تمت إزالة بيانات الفاكسات المستلمة المحفوظة على جهاز الكمبيوتر من ذاكرة الطابعة.
- ستحتاج إلى Adobe Reader لعرض الفاكسات المستلمة نظراً لحفظها كملفات PDF.

استخدام رمز الفاكس الموجود على شريط مهام (Windows)

يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة وحالة التشغيل باستخدام رمز الفاكس المعروض على شريط مهام Windows.

1. افحص الرمز.

وضع الاستعداد.

التحقق من وجود فاكسات جديدة.

اكتمال استيراد الفاكسات الجديدة.

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز، ثم انقر فوق فتح مجلد الفاكسات المستلمة.

يتم عرض مجلد الفاكسات المستلمة. تحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF.

عندما يُشير رمز الفاكس إلى أنه في وضع الاستعداد، يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة فوراً عن طريق تحديد التحقق من الفاكسات الجديدة الآن.

ملاحظة:

تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المرسل)

استخدام نافذة الإشعارات (Windows)

عند تعيين الإعداد إعلامي بالفاكسات الجديدة الموجودة، تظهر نافذة إشعارات بالقرب من شريط المهام لكل فاكس وارد.

استخدام الفاكس

1. تحقق من شاشة الإشعارات المعروضة على شاشة الكمبيوتر الخاص بك.

ملاحظة:

تختفي شاشة الإشعارات إذا لم يتم اتخاذ أي إجراء خلال فترة زمنية محددة. يمكنك تغيير إعدادات الإشعارات مثل مدة العرض.



2. انقر في أي مكان في شاشة الإشعارات، باستثناء زر . سيفتح المجلد الذي اخترته لحفظ الفاكسات الجديدة. تحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF.

ملاحظة:

تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المرسل)

التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS)

يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة باتباع إحدى الطرق التالية. لا تتوفر تلك الميزة سوى على أجهزة الكمبيوتر التي تم ضبطها على "حفظ" (حفظ الفاكسات على هذا الكمبيوتر) فقط.

افتح مجلد الفاكسات المستلمة (المحدد في إعدادات الإخراج للفاكسات المستلمة)

افتح مراقب استلام الفاكس وانقر فوق التحقق من الفاكسات الجديدة الآن.

إشعار بأن الفاكسات الجديدة تم استلامها

حدد أرسل إليّ إشعاراً بالفاكسات الجديدة عبر رمز الإرساء الموجود في مراقب استلام الفاكس < التفضيلات في الأداة المساعدة للفاكس، سيظهر رمز مراقبة استلام الفاكس الموجود على القاعدة لإعلامك بوصول فاكسات جديدة.

افتح مجلد الفاكسات المستلمة من مراقبة الفاكسات المستلمة (Mac OS)

يمكنك فتح مجلد الحفظ من الكمبيوتر المحدد لاستلام الفاكسات عند تحديد "حفظ" (حفظ الفاكسات على هذا الكمبيوتر).

1. انقر فوق رمز مراقبة الفاكسات المستلمة الموجود في Dock لفتح مراقب استلام الفاكس.

2. حدد الطابعة وانقر فوق فتح المجلد، أو انقر مرتين فوق اسم الطابعة.

3. تحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF.

ملاحظة:

تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية_رقم المرسل)

يتم عرض المعلومات التي يرسلها المرسل كرقم المرسل. قد لا يتم عرض هذا الرقم وفقاً للمرسل.

استبدالوحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة

يمكنك التحقق من المستويات التقريبية للحبر ومدة الخدمة التقريبية لعلبة الصيانة من لوحة التحكم أو من الكمبيوتر.

فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة — لوحة التحكم

1. اضغط على زر  بلوحة التحكم.

2. حدد حالة الطابعة.

ملاحظة:

يوضح المؤشر في أقصى اليمين المساحة المتاحة في علبة الصيانة.

فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة - أنظمة التشغيل Windows

1. قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.


2. انقر فوق EPSON Status Monitor 3 في علامة التبويب الصيانة ، ثم انقر فوق تفاصيل.

ملاحظة:

إذا تم تعطيل EPSON Status Monitor 3، فانقر فوق إعدادات موسعة بعلامة التبويب الصيانة ، ثم حدد تمكين EPSON Status Monitor.

3.

فحص حالة الحبر المتبقي وعلبة الصيانة — Mac OS

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة.

2. انقر فوق خيارات وتجهيزات > البرنامج المساعد > فتح برنامج الطابعة المساعد.

3. انقر فوق EPSON Status Monitor.

رموز وحدة تزويد الحبر

توصي Epson باستخدام وحدات تزويد الحبر الأصلية من إنتاج Epson. لا تضمن Epson جودة الحبر غير الأصلي أو موثوقيته. قد يسبب استخدام منتجات الحبر غير الأصلي إحداث ضرر لا تغطيه ضمانات Epson، بل وقد يتسبب في عمل الطابعة بشكل غريب في ظل ظروف معينة. قد لا يتم عرض معلومات حول مستويات الحبر غير الأصلي.

في ما يلي رموز وحدات تزويد الحبر الأصلية من Epson.

استبدالوحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

ملاحظة:

- قد تختلف رموز وحدة تزويد الحبر حسب الموقع. للاطلاع على الرموز الصحيحة المتوفرة في منطقتك، اتصل بخدمة الدعم من Epson.
- لا تتوفر جميع وحدات تزويد الحبر في كل المناطق.

في أوروبا

الحجم	Black (أسود)	Cyan (سماوي)	Magenta (أرجواني)	Yellow (أصفر)
XL	T9451	T9452	T9453	T9454
L	T9441	T9442	T9443	T9444

يوصى بزيارة موقع الويب التالي للحصول على معلومات حول إنتاجيات وحدة تزويد الحبر Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

لاسترااليا ونيوزيلندا

Black (أسود)	Cyan (سماوي)	Magenta (أرجواني)	Yellow (أصفر)
902XXL	902XL	902XL	902XL
902XL	902	902	902
902			

آسيا

Black (أسود)	Cyan (سماوي)	Magenta (أرجواني)	Yellow (أصفر)
T9501	T9492	T9493	T9494
T9491	T9482	T9483	T9484
T9481			

احتياطات التعامل مع وحدة تزويد الحبر

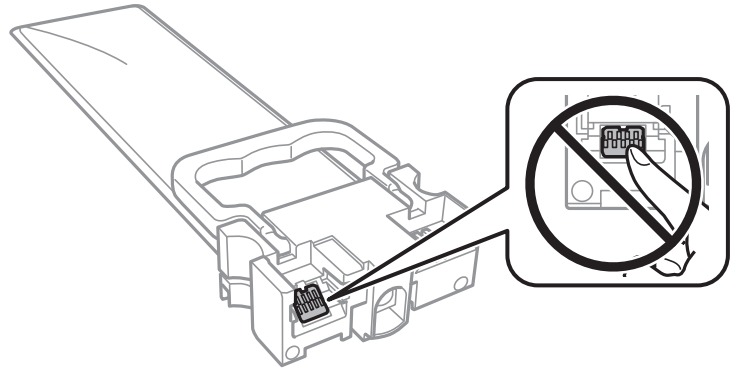
الرجاء قراءة التعليمات التالية تعليمات أمان هامة (الدليل المطبوع) قبل استبدال وحدات تزويد الحبر.

احتياطات التعامل

- قم بتخزين وحدات تزويد الحبر في درجة الحرارة الطبيعية للغرفة واحفظها بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.
- توصي Epson باستخدام وحدة تزويد الحبر قبل التاريخ المطبوع على العبوة.
- للحصول على أفضل النتائج، خزن وحدة تزويد الحبر بحيث تكون قاعدتها لأسفل.
- بعد إحضار وحدة تزويد الحبر من موضع تخزين بارد، اترك الوحدة لمدة 12 ساعة على الأقل حتى تدفأ وتصل إلى درجة حرارة الغرفة قبل استخدامها.

استبدال وحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

❑ لا تلمس الأجزاء الموضحة في الرسم التوضيحي. فقد يحول ذلك دون التشغيل والطباعة بصورة طبيعية.



❑ قم بتركيب جميع وحدات تزويد الحبر، وإلا فلن تتمكن من الطباعة.

❑ لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء شحن الحبر. إذا كان شحن الحبر غير مكتمل، فقد يتعذر عليك الطباعة.

❑ لا تترك الطابعة مع إزالة وحدات تزويد الحبر، وإلا، فسيجف الحبر المتبقي في فوهات رأس الطابعة وقد لا تتمكن من الطباعة.

❑ إذا أردت فك وحدة تزويد الحبر بشكل مؤقت، فتأكد من حماية منطقة تزويد الحبر من الأوساخ والأتربة. خزّن وحدة تزويد الحبر في نفس بيئة الطابعة. نظراً لأن منفذ تزويد الحبر مزود بصمام لتصريف الحبر الزائد؛ فليست هناك حاجة لتوفير أغطية أو سدادات خاصة بك.

❑ قد تحتوي وحدات تزويد الحبر التي تمت إزالتها على حبر حول منفذ تزويد الحبر، لذلك توخّ الحذر حتى لا تدخل أي حبر في المنطقة المحيطة عند إزالة وحدات تزويد الحبر.

❑ تستخدم هذه الطابعة وحدة تزويد الحبر مزودة بشريحة خضراء تُراقب معلومات مثل كمية الحبر المتبقية لكل وحدات تزويد الحبر. يعني هذا أنه حتى في حالة فك وحدة تزويد الحبر قبل نفاذها من الطابعة، فسيظل بإمكانك استخدام وحدة تزويد الحبر بعد إعادة تركيبها في الطابعة مرةً أخرى.

❑ لضمان الحصول على جودة طباعة فائقة وللمساعدة في حماية رأس الطابعة، يبقى مخزون أمان مختلف من الحبر في وحدة تزويد الحبر عندما تشير الطابعة إلى استبدال وحدة تزويد الحبر. لا تتضمن نسب الإنتاجية المحددة هذا المخزون.

❑ على الرغم من إمكانية احتواء وحدات تزويد الحبر على مواد مُعاد تصنيعها، إلا أن ذلك ليس له تأثير على وظيفة الطابعة أو أدائها.

❑ من الممكن حدوث تغيير في مواصفات وحدة تزويد الحبر ومظهرها دون إخطار مسبق بالتطوير.

❑ لا تقم بفك وحدة تزويد الحبر أو تعديلها، وإلا فقد لا تتمكن من الطباعة بشكل طبيعي.

❑ لا تسقط وحدة تزويد الحبر أو تجعلها ترتطم بأجسام صلبة، وإلا فقد يتسرب الحبر.

❑ لا يمكنك استخدام وحدات تزويد الحبر المرفقة مع الطابعة كبديل.

❑ قد تختلف نسب الإنتاجية على حسب الصور التي تطبعها ونوع الورق الذي تستخدمه وتكرار المطبوعات والظروف البيئية مثل درجة الحرارة.

استهلاك الحبر

❑ للحفاظ على أفضل أداء لرأس الطابعة، يُستهلك بعض الحبر من جميع وحدات الإمداد بالحبر أثناء عمليات الصيانة مثل تنظيف رأس الطابعة. قد يتم استهلاك الحبر كذلك عند تشغيلك الطابعة.

❑ عند الطباعة أحادية اللون أو بتدرج الرمادي، يمكن استخدام الأحبار الملونة بدلاً من الحبر الأسود على حسب نوع الورق أو إعدادات جودة الطباعة. وذلك بسبب استخدام مزيج من الأحبار الملونة للحصول على اللون الأسود.

❑ يتم استخدام الحبر الموجود في وحدات تزويد الحبر المرفقة بالطابعة استخداماً جزئياً أثناء الإعداد الأولي. للحصول على مطبوعات عالية الجودة، يجب تعبئة رأس الطابعة كاملاً بالحبر. تستهلك هذه العملية التي تحدث مرة واحدة كمية من الحبر؛ ولذلك قد تطبع وحدات تزويد الحبر هذه صفحات أقل عدداً من وحدات تزويد الحبر التالية.

❑ للحصول على أفضل النتائج، استخدم وحدة تزويد الحبر في غضون عامين من التركيب.

استبدال وحدات تزويد الحبر

عند عرض رسالة تطالبك باستبدال وحدات تزويد الحبر، حدد طريقة استخدام ثم شاهد الرسوم المتحركة المعروضة على لوحة التحكم لمعرفة كيفية استبدال وحدات تزويد الحبر.

معلومات ذات صلة

← "احتياطات التعامل مع وحدة تزويد الحبر" في الصفحة 153

رمز علبة الصيانة

توصي Epson باستخدام علبة صيانة Epson الأصلية.

الرمز التالي هو رمز علبة صيانة Epson الأصلية.

T6716

احتياطات التعامل مع علبة الصيانة

الرجاء قراءة التعليمات التالية تعليمات أمان هامة (الدليل المطبوع) قبل استبدال علبة الصيانة.

- ❑ لا تلمس الشريحة الخضراء الموجودة على جانب علبة الصيانة. فقد يحول ذلك دون التشغيل والطباعة بصورة طبيعية.
- ❑ لا تقم بإمالة علبة الصيانة المستخدمة حتى يتم إحكام قفلها في كيس البلاستيك؛ وإلا فقد يتسرب الحبر.
- ❑ احتفظ بعلبة الصيانة بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.
- ❑ لا تقم باستبدال علبة الصيانة أثناء الطباعة؛ وإلا فقد يتسرب الحبر.
- ❑ لا تُعد استخدام علبة صيانة تمت إزالتها وتركها مفصولة لفترة طويلة. فسيصبح الحبر بداخل العلبة متيبساً وبالتالي سيتعذر امتصاص مزيد من الحبر.

استبدال علبة الصيانة

في بعض دوائر الطباعة، قد يتم تجميع كمية صغيرة جداً من الحبر الفائض في علبة الصيانة. لمنع تسرب الحبر من علبة الصيانة، يتم تصميم الطباعة بحيث يمكنها التوقف عن الطباعة عندما تصل سعة امتصاص علبة الصيانة بها إلى حدها. وتختلف المطالبة بذلك وعدد مرات تلك المطالبة بحسب عدد الصفحات التي تقوم بطباعتها ونوع المادة التي تطبعها وعدد دورات التنظيف التي تقوم بالطباعة بإجرائها.

عند عرض رسالة تطالبك باستبدال علبة الصيانة، راجع الرسوم المتحركة المعروضة على لوحة التحكم. لا تعني الحاجة إلى استبدال العلبة أن طابعتك لم تعد تعمل وفقاً للمواصفات. لا يغطي ضمان Epson تكلفة هذا الاستبدال. فهو جزء مخصص لتقديم خدمات للمستخدم.

ملاحظة:

عندما تكون ممتلئة، فلا يمكنك الطباعة حتى تستبدل علبة الصيانة لتجنب تسرب الحبر. ولكن، الميزات غير المتصلة بالطباعة متوفرة.

معلومات ذات صلة

← "احتياطات التعامل مع علبة الصيانة" في الصفحة 155

الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت

ويمكنك استخدام هذا الإعداد عند نفاذ الحبر الملون، وبقاء الحبر الأسود، وذلك للطباعة باللون الأسود فقط لفترة قصيرة

نوع الورق: ورق عادي، ظرف

اللون: الطباعة بالأسود فقط

EPSON Status Monitor 3: ممكّن (لـ Windows فقط)

استبدل وحدة تزويد الحبر المستنفذة بأسرع ما يمكن، وذلك لأن الخاصية السابقة صالحة للعمل لمدة خمسة أيام تقريباً فقط .

ملاحظة:

في حالة تعطيل *EPSON Status Monitor 3*، ادخل إلى برنامج تشغيل الطباعة، وانقر فوق إعدادات موسعة من علامة التبويب الصيانة، ثم حدد *EPSON Status Monitor 3* تمكين

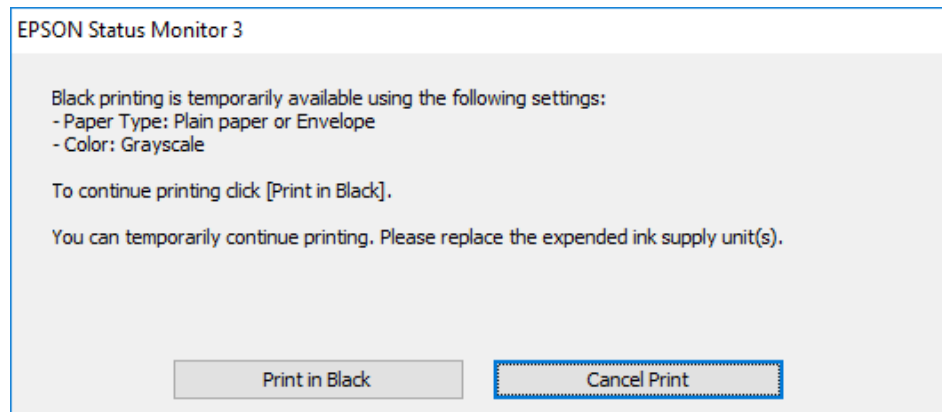
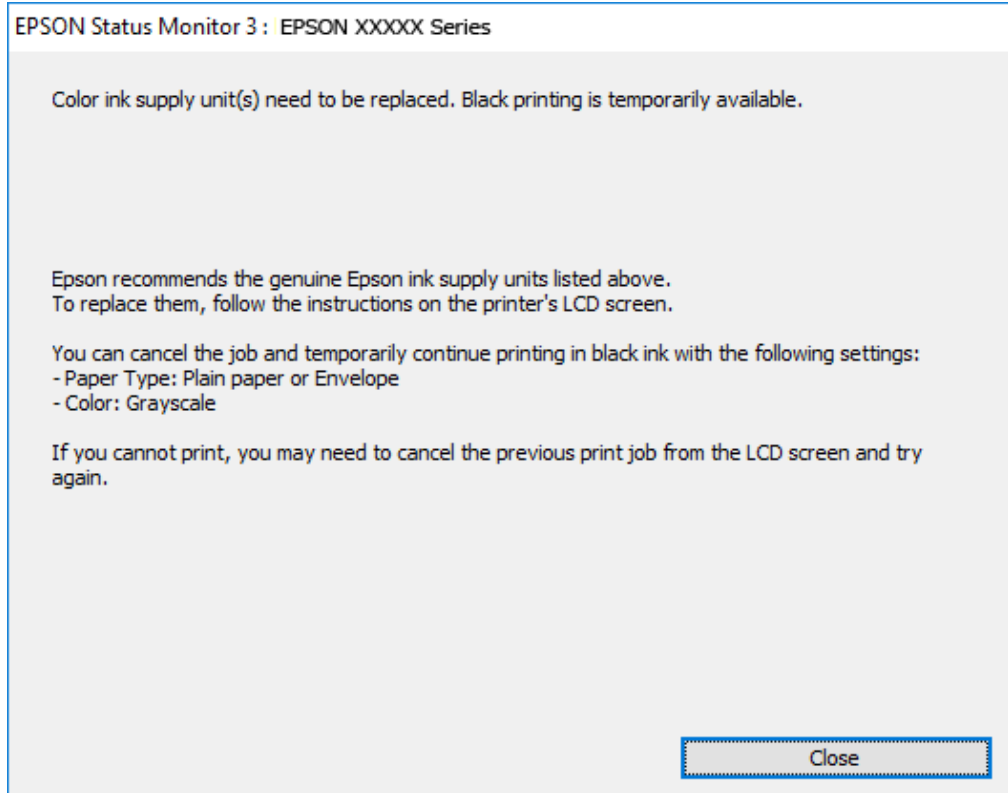
تختلف الفترة المتوفرة حسب ظروف الاستخدام.

الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت — لوحة التحكم

1. عند عرض رسالة تطالبك باستبدال خرطيش الحبر وحدات تزويد الحبر، اضغط على متابعة.
2. يتم عرض رسالة تخبرك بأنه يمكنك الطباعة مؤقتاً بالحبر الأسود.
3. تحقق من الرسالة، ثم اضغط على متابعة.
4. إذا كنت ترغب في الطباعة بلون واحد، فحدد لاء، ذكرّي لاحقاً. يتم إلغاء المهمة الحالية.
4. الآن، يمكنك نسخ الأصول أو طباعة الفاكسات المستلمة على ورق عادي بلون واحد. حدد الميزة التي ترغب في استخدامها من على الشاشة.

الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت — Windows

1. عند ظهور الإطار التالي، قم بإلغاء الطباعة.



ملاحظة:

إذا لم تستطع إلغاء الطباعة من الكمبيوتر، قم بإلغائها باستخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

2. قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.
3. حدد ورق عادي أو ظرف بمثابة إعداد نوع الورق من علامة التبويب رئيسي.
4. حدد الطباعة بالأسود فقط.
5. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
6. انقر فوق طباعة.

استبدالوحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

7. انقر فوق طباعة بالحبر الأسود في الإطار المعروض.

الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت — Mac OS

ملاحظة:

لاستخدام هذه الميزة عبر شبكة ما، اتصل بـ Bonjour.

1. انقر فوق رمز الطباعة في المرسي.

2. قم بإلغاء المهمة.

ملاحظة:

إذا لم تستطع إلغاء الطباعة من الكمبيوتر، قم بإلغائها باستخدام لوحة التحكم الخاصة بالطباعة.

3. حدد تفضيلات النظام من القائمة > الطابعات والماسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات > خيارات (أو برنامج التشغيل).

4. حدد تشغيل ليكون إعداد السماح بالطباعة باللون الأسود مؤقتاً.

5. ادخل إلى مربع حوار الطباعة.

6. حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنبثقة.

7. حدد ورق عادي أو ظرف ليكون إعداد نوع الوسائط.

8. حدد الطباعة بالأسود فقط.

9. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

10. انقر فوق طباعة.

الحفاظ على الحبر الأسود عندما يكون مستوى الحبر الأسود منخفضاً (في أنظمة التشغيل Windows فقط)

عندما يوشك الحبر الأسود على النفاذ وهناك ما يكفي من ألوان الحبر المتبقية، يمكنك استخدام خليط من الأحبار الملونة لإنشاء اللون الأسود. يمكنك متابعة الطباعة أثناء التجهيز لاستبدال وحدة تزويد الحبر.

لا تتوفر هذه الميزة إلا عندما تحدد الإعدادات التالية في برنامج تشغيل الطباعة.

نوع الورق: ورق عادي

الجودة: قياسي

EPSON Status Monitor 3: ممكّن

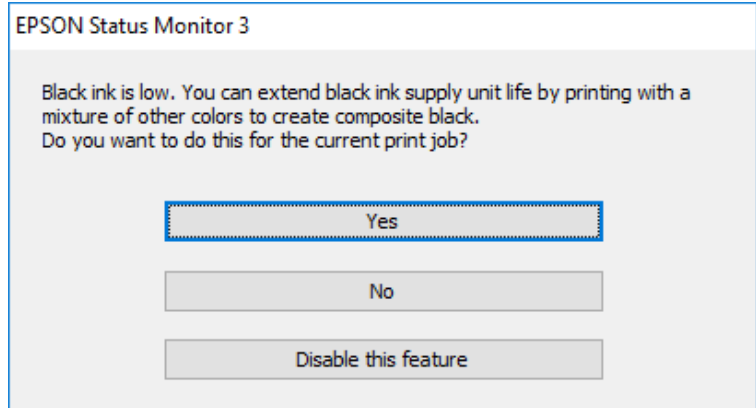
استبدال وحدات تزويد الحبر والأجزاء الأخرى القابلة للاستهلاك

ملاحظة:

في حالة تعطيل **EPSON Status Monitor 3**، ادخل إلى برنامج تشغيل الطابعة، وانقر فوق إعدادات موسعة من علامة التبويب الصيانة، ثم حدد **تمكين EPSON Status Monitor 3**.

تبدو ألوان الأسود المركب مختلفة قليلاً عن الأسود النقي. وتنخفض كذلك سرعة الطابعة.

للحفاظ على جودة رأس الطابعة، يتم استهلاك الحبر الأسود.



الخيارات	الوصف
نعم	حدد هذا الخيار لاستخدام خليط من الأحبار الملونة لإنشاء اللون الأسود. يتم عرض هذه النافذة في المرة القادمة التي يتم فيها تنفيذ مهمة طباعة مماثلة.
لا	حدد هذا الخيار للاستمرار في استخدام الحبر الأسود المتبقي. يتم عرض هذه النافذة في المرة القادمة التي يتم فيها تنفيذ مهمة طباعة مماثلة.
تعطيل هذه الميزة	حدد هذا الخيار للاستمرار في استخدام الحبر الأسود المتبقي. لن يتم عرض هذه النافذة حتى تستبدل وحدة تزويد الحبر الأسود ثم تنخفض مرة أخرى.

صيانة الطابعة


فحص رأس الطابعة وتنظيفه

إذا انسدت الفوهات، فسوف تصبح المطبوعات باهتة أو تظهر أشرطة مرئية أو ألوان غير متوقعة. عند انخفاض جودة الطابعة، استخدم ميزة فحص رأس الطابعة وتحقق من انسداد الفوهات. في حالة انسداد الفوهات، نظّف رأس الطابعة. يمكنك فحص الفوهة وتنظيف الرأس من لوحة التحكم أو الكمبيوتر.

هام!

- لا تفتح درج وحدة تزويد الحبر أو توقف تشغيل الطابعة أثناء تنظيف الرأس. في حالة عدم اكتمال تنظيف الرأس، قد لا تتمكن من الطابعة.
- نظراً لأن تنظيف رأس الطابعة يستهلك بعض الحبر، لا تقم بتنظيف رأس الطابعة إلا إذا انخفضت الجودة.
- عند انخفاض مستوى الحبر، قد لا تتمكن من تنظيف رأس الطابعة. استبدل وحدة تزويد الحبر أولاً.
- إذا لم تتحسن جودة الطابعة بعد تكرار فحص الفوهة وتنظيف الرأس أربع مرات تقريباً، فانتظر ست ساعات على الأقل دون طباعة، ثم افحص الفوهة مجدداً ونظّف الرأس كذلك عند الضرورة. نوصي بإيقاف تشغيل الطابعة. وفي حالة استمرار عدم تحسن جودة الطابعة، اتصل بدعم *Epson*.
- لمنع جفاف رأس الطابعة، لا تفصل سلك الطابعة أثناء تشغيل الطاقة.

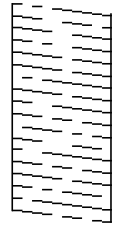
فحص رأس الطابعة وتنظيفه — لوحة التحكم


1. حمّل ورقاً عادياً مقاس A4 في درج الورق 1.
2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
3. حدد الصيانة > التحقق من فوهات رأس الطابعة.
4. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعة نموذج فحص الفوهة.
5. قم بفحص النموذج المطبوع. في حالة وجود سطور متقطعة أو أجزاء مفقودة كما هو موضح في نموذج "NG"، قد تنسد فوهة رأس الطابعة. انتقل إلى الخطوة التالية. في حالة التعذر عن رؤية أي سطور متقطعة أو أي أجزاء مفقودة في نموذج "OK" التالي، فإن فوهات ليست مسدودة. حدد  لإغلاق ميزة فحص الفوهة.

OK



NG



6. حدد ، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتنظيف رأس الطابعة.

صيانة الطابعة

7. عند انتهاء عملية التنظيف، قم بطباعة نموذج فحص الفوهة مرة أخرى. كرر عملية التنظيف وطباعة النموذج حتى تتم طباعة كل السطور بشكل كامل.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 29

فحص رأس الطباعة وتنظيفه - Windows


1. حمّل ورقًا عاديًا مقاس A4 في درج الورق 1.
2. قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.
3. انقر فوق فحص رأس الطباعة بعلامة التبويب الصيانة.
4. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 29

← "الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 57

فحص رأس الطباعة وتنظيفه — Mac OS

1. حمّل ورقًا عاديًا مقاس A4 في درج الورق 1.
2. حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة.
3. انقر فوق خيارات وتجهيزات > البرنامج المساعد > فتح برنامج الطابعة المساعد.
4. انقر فوق فحص رأس الطباعة.
5. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 29

محاذاة رأس الطباعة

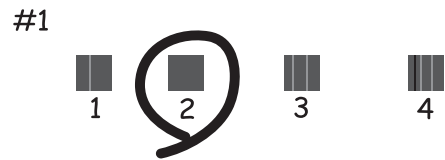
إذا لاحظت عدم محاذاة الخطوط الرأسية أو وجود صور مموهة، فاضبط محاذاة رأس الطباعة.

محاذاة رأس الطباعة — لوحة التحكم

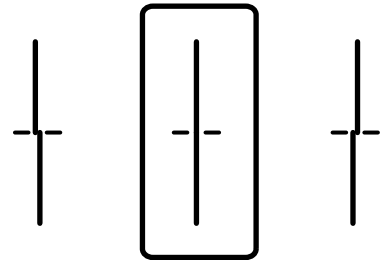
1. حمّل ورقًا عاديًا مقاس A4 في درج الورق 1.
2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

صيانة الطابعة

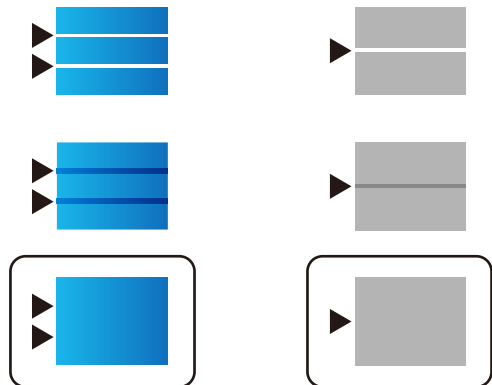
3. حدد الصيانة < محاذاة رأس الطابعة.
4. حدد إحدى قوائم المحاذاة.
- محاذاة الأسطر المسطّحة: حدد هذا الخيار عند وجود خطأ في محاذاة خطوط التسطير العمودية.
- محاذاة أفقية: حدد هذا الخيار عند رؤية أشرطة أفقية تفصل بينها مسافات متساوية.
5. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعة نمط محاذاة.
6. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لمحاذاة رأس الطابعة.
- محاذاة الأسطر المسطّحة: ابحث عن رقم النمط الأكثر صلابة في كل مجموعة وحدده.



ابحث عن رقم النمط الذي يشتمل على الخطوط التي تحتوي على أقل عدد من أخطاء المحاذاة وحدده.



محاذاة أفقية: ابحث عن رقم نمط الفواصل والتشابك الأقل وحدده.



معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 29

تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر

في حال استمر التلطيخ ببقع الحبر أو الخدوش، نطّف الأسطوانة الداخلية.

هام!

لا تستخدم المناديل الورقية لتنظيف الطابعة من الداخل. فقد يؤدي ذلك إلى انسداد فوهات رأس الطباعة بالنسالة.

1. حمّل الورق الأبيض حجم A4- في مصدر الورق الذي تريد تنظيفه.
 2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
 3. حدد الصيانة < تنظيف موجه الورق.
 4. حدد مصدر الورق، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتنظيف مسار الورق.
- ملاحظة:**
كرر هذا الإجراء حتى يخرج الورق غير ملطخ بالحبر. إذا ظلت المطبوعات ملطخة بالحبر، فقم بتنظيف مصادر الورق الأخرى.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 29

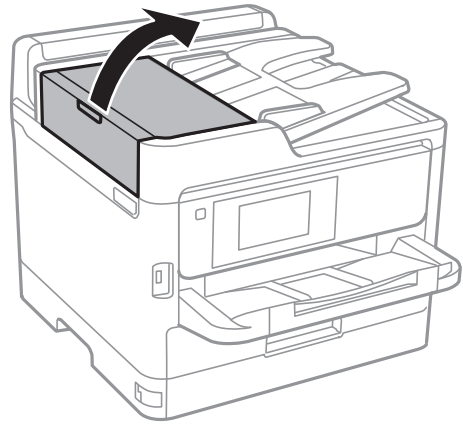
تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية

عند تلطيخ المستندات أو الصور الممسوحة ضوئياً من وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو في حالة عدم تغذية المستندات الأصلية بشكل صحيح في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، قم بتنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

هام!

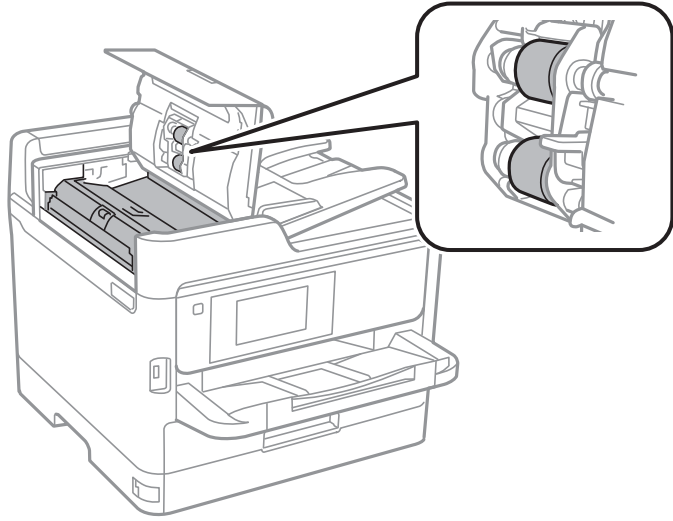
لا تستخدم الكحول أو التز لتنظيف الطابعة. فقد تتسبب هذه المواد الكيميائية في تلف الطابعة.

1. افتح غطاء وحدة التغذية التلقائية للمستندات الأصلية.



صيانة الطابعة

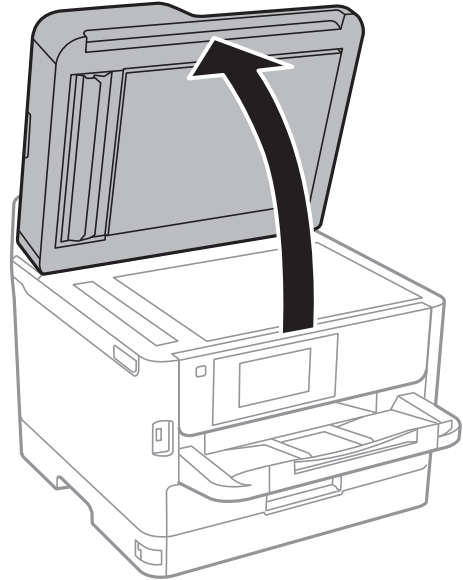
2. استخدم قطعة قماش ناعمة ومبللة لتنظيف البكرة والأجزاء الداخلية لوحدة تغذية الورق التلقائية.



هام: !

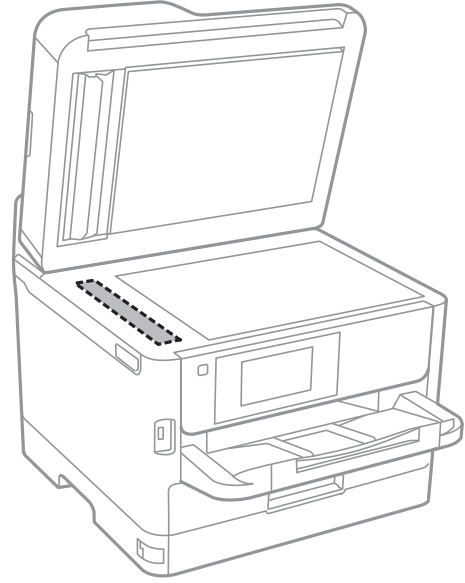
- قد يؤدي استخدام قطعة قماش جافة إلى إتلاف سطح الأسطوانة.
- استخدم وحدة التغذية التلقائية للمستندات بعد تجفيف الأسطوانة.

3. افتح غطاء المستندات.



صيانة الطابعة

4. قم بتنظيف الجزء الموضح في الرسم.



هام: 

❑ في حالة تلطيخ السطح الزجاجي ببقع الشحم أو بعض المواد الأخرى صعبة الإزالة، استخدم كمية صغيرة من منظف الزجاج وقطعة فماش ناعمة لإزالتها. امسح كل السائل المتبقي.

❑ لا تضغط على السطح الزجاجي بشدة.

❑ يرجى الانتباه حتى لا تتسبب في خدش السطح الزجاجي أو إتلافه. قد يقلل السطح الزجاجي التالف من جودة المسح الضوئي.

تنظيف زجاج الماسحة الضوئية

عند تلطيخ النسخ أو الصور الممسوحة ضوئياً، نظّف زجاج الماسحة الضوئية.

تنبيه: 

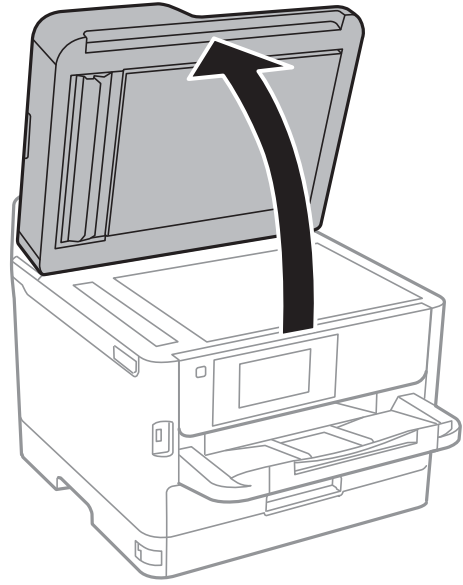
كن حذراً حتى لا تتحشر يدك أو أصابعك عند فتح غطاء المستندات أو إغلاقه. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

هام: 

لا تستخدم الكحول أو التتر لتنظيف الطابعة. فقد تتسبب هذه المواد الكيميائية في تلف الطابعة.

صيانة الطابعة

1. افتح غطاء المستندات.



2. استخدم قطعة قماش ناعمة وجافة ونظيفة لتنظيف سطح الزجاج الماسحة الضوئية.

هام!

- في حالة تلطيخ السطح الزجاجي ببقع الشحم أو بعض المواد الأخرى صعبة الإزالة، استخدم كمية صغيرة من منظف الزجاج وقطعة قماش ناعمة لإزالتها. امسح كل السائل المتبقي.
- لا تضغط على السطح الزجاجي بشدة.
- يرجى الانتباه حتى لا تتسبب في خدش السطح الزجاجي أو إتلافه. قد يقلل السطح الزجاجي التالف من جودة المسح الضوئي.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

يقدم هذا القسم معلومات عن خدمات الشبكة والمنتجات البرمجية المتوفرة للطابعة من موقع Epson على الويب أو قرص البرامج المضغوط المرفق.

تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)

Web Config هو تطبيق يتم تشغيله في مستعرض ويب، مثل Internet Explorer و Safari، على جهاز كمبيوتر أو جهاز ذكي. يمكنك التأكد من حالة الطابعة أو تغيير خدمة الشبكة وإعدادات الطابعة باستخدام Web Config، قم بتوصيل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز بنفس الشبكة. وفيما يلي أسماء المتصفحات المدعومة.

المتصفح	نظام التشغيل
*Chrome و *Firefox و Internet Explorer 8 أو الإصدار الأحدث.	Windows XP SP3 أو الإصدار الأحدث
*Chrome ، *Firefox ، *Safari	Mac OS X v10.6.8 أو الإصدار الأحدث
*Safari	*iOS
المتصفح الافتراضي	Android 2.3 أو الإصدار الأحدث
المتصفح الافتراضي	*Chrome OS

* استخدم أحدث إصدار.

تشغيل تهيئة الويب في مستعرض ويب

1. افحص عنوان IP الخاص بالطابعة.
اضغط على رمز الشبكة في الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم اضغط على طريق الاتصال النشط لتأكيد عنوان IP الطابعة.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً التحقق من عنوان IP عن طريق طباعة تقرير اتصال شبكة.

2. شغل متصفح ويب من كمبيوتر أو جهاز ذكي، ثم أدخل عنوان IP للطابعة.

التنسيق:

http://:IPv4/عنوان IP للطابعة/

http://:IPv6/[عنوان IP للطابعة]/

أمثلة:

http://192.168.100.201/

http://[1000:1::db8:2001]/

ملاحظة:

باستخدام الجهاز الذي يمكنك أيضاً تشغيل Web Config من شاشة صيانة Epson iPrint.

معلومات ذات صلة

← "باستخدام Epson iPrint" في الصفحة 85

← "إعدادات الشبكة" في الصفحة 51

تشغيل Web Config في Windows

عند توصيل كمبيوتر بالطابعة باستخدام WSD، اتبع الخطوات التالية لتشغيل Web Config.

1. ادخل إلى شاشة الأجهزة والطابعات في Windows.

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت (أو الأجهزة).

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم > عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.


Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم > الطابعات في الأجهزة والصوت.

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق طابعتك، وحدد خصائص.

3. حدد علامة التبويب خدمة ويب ثم انقر فوق عنوان URL.

تشغيل Web Config في Mac OS

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة.

2. انقر فوق خيارات وتجهيزات > إظهار صفحة ويب الطابعة.

تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 عبارة عن تطبيق للتحكم في المسح الضوئي. يمكنك ضبط حجم الصور الممسوحة ضوئياً ودقتها وسطوعها وتباينها وجودتها. يمكنك أيضاً بدء Epson Scan 2 من خلال تطبيق مسح ضوئي متوافق مع TWAIN. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

ملاحظة:

بالنسبة لأنظمة التشغيل Windows Server تأكد من تثبيت ميزة الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر.

Windows 10/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد Epson Scan 2 < EPSON.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء ثم حدد كافة البرامج أو البرامج < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 < EPSON

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

ملاحظة:

لا يدعم Epson Scan 2 ميزة التبديل السريع بين المستخدمين على Mac OS. لذا قم بإيقاف تشغيل التبديل السريع بين المستخدمين.

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < Epson Scan 2.

معلومات ذات صلة

◀ "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 116

◀ "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 172

إضافة شبكة الماسحة الضوئية

قبل استخدام Epson Scan 2، أنت بحاجة إلى إضافة شبكة الماسحة الضوئية.

1. ابدأ تشغيل البرنامج، ثم انقر على إضافة الموجود على شاشة إعدادات الماسحة الضوئية.

ملاحظة:


□ إذا كان إضافة مظلاً باللون الرمادي، فانقر فوق تمكين التحرير.

□ إذا ظهرت شاشة Epson Scan 2 الرئيسية، يعني ذلك أنها اتصلت بالفعل بالماسحة الضوئية. إذا كنت ترغب في الاتصال بشبكة أخرى، فحدد ماسحة ضوئية < الإعدادات لفتح شاشة إعدادات الماسحة الضوئية.

2. أضف شبكة الماسحة الضوئية. أدخل العناصر التالية، ثم انقر فوق إضافة.

□ الطراز: حدد الماسحة الضوئية التي ترغب في الاتصال بها.

□ الاسم: أدخل اسم الماسحة الضوئية في نطاق 32 حرفاً.

□ البحث عن الشبكة: يتم عرض عنوان IP، عندما يكون كلٌّ من الكمبيوتر والماسحة الضوئية متصلين بالشبكة نفسها. وإذا لم يظهر، فانقر فوق زر . إذا استمر عدم ظهور عنوان IP، فانقر فوق إدخال عنوان، ثم أدخل عنوان IP مباشرةً.

3. حدد الماسحة الضوئية على شاشة إعدادات الماسحة الضوئية، ثم انقر فوق موافق.

تطبيق تكوين المسح الضوئي من الكمبيوتر (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* هو تطبيق يسمح لك بتهيئة الإعدادات للصور الممسوحة ضوئياً المرسله من طابعة إلى جهاز كمبيوتر عبر شبكة. بعد فحص الصور الممسوحة ضوئياً، يمكنك تكوين مجموعة متنوعة من إعدادات المسح الضوئي على الكمبيوتر مثل تنسيق حفظ الملفات، والمكان الذي تحفظ فيه الصور الممسوحة ضوئياً، وجهات إعادة التوجيه. حدد Document Capture Pro للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام البرنامج.

* الأسماء مخصصة لـ Windows. وبالنسبة لـ Mac OS، الاسم هو Document Capture. وبالنسبة لـ Windows Server، الاسم هو Document Capture Pro Server.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

Windows 10/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء ثم حدد Document Capture Pro < Epson Software.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/
Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كافة البرامج أو البرامج < Epson Software < Document Capture Pro.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < Document Capture.

معلومات ذات صلة

← "إجراء المسح الضوئي باستخدام الإعدادات المسجلة على الكمبيوتر (Document Capture Pro)" في الصفحة 107

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 172

تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)

FAX Utility هو تطبيق يسمح لك بتهيئة إعدادات متعددة لإرسال الفاكسات من جهاز الكمبيوتر. يمكنك إنشاء قائمة جهات الاتصال أو تحريرها لاستخدامها عند إرسال فاكس أو إجراء التهيئة لحفظ الفاكسات المستلمة بتنسيق PDF في الكمبيوتر، وما إلى ذلك. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

❑ أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

❑ تأكد من تثبيت برنامج تشغيل الطابعة قبل تثبيت FAX Utility.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

Windows 10

انقر فوق زر البدء، ثم حدد FAX Utility < Epson Software.


Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كافة البرامج (أو البرامج) < Epson Software < FAX Utility.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة (الفاكس). انقر فوق خيارات وتجهيزات < البرنامج المساعد < فتح برنامج الطابعة المساعد.

معلومات ذات صلة

← "استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر" في الصفحة 149

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 172

تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX)

PC-FAX هو تطبيق يسمح لك بإرسال مستند، تم إنشاؤه على تطبيق منفصل كفاكس من جهاز الكمبيوتر مباشرة. يتم تثبيت برنامج التشغيل PC-FAX عند قيامك بتثبيت FAX Utility. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

تختلف العملية حسب التطبيق الذي استخدمته لإنشاء المستند. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

الوصول من Windows

في التطبيق، حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف. حدد طابعتك (FAX)، ثم انقر فوق التفضيلات أو الخصائص.

الوصول من Mac OS

في التطبيق، حدد طباعة من القائمة ملف. حدد الطابعة (FAX) كإعداد طابعة، ثم حدد إعدادات الفاكس أو إعدادات المستلم من القائمة المنبثقة.

معلومات ذات صلة

← "إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 146

← "تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 170

تطبيق لطباعة صفحات الويب (E-Web Print)

E-Web Print هو تطبيق يتيح لك طباعة صفحات الويب بسهولة بتخطيطات متنوعة. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل. يمكنك الوصول إلى التعليمات من القائمة E-Web Print بشريط أدوات E-Web Print.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

ابحث عن المتصفحات المدعومة وأحدث إصدار في موقع التنزيل.

البدء

عند قيامك بتثبيت E-Web Print، سيظهر في المتصفح الخاص بك. انقر فوق Print أو Clip.

أداة تحديث البرامج (محدث البرامج)

EPSON Software Updater هو عبارة عن تطبيق يبحث عن البرامج الجديدة أو المحدثّة على الإنترنت ويقوم بتثبيتها. كما يمكنك أيضاً تحديث دليل استخدام الطابعة.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

طريقة التثبيت

تُبت Software Updater من قرص البرامج المرفق أو نزل أحدث إصدار من البرنامج من موقع Epson على الويب.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

<http://www.epson.com>

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows

Windows 10 انقر فوق زر البدء، ثم حدد **EPSON Software Updater < Epson Software**.Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP انقر فوق زر البدء ثم حدد **كافة البرامج (أو البرامج) < Epson Software < EPSON Software Updater**.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً بدء تشغيل *EPSON Software Updater* بالنقر فوق رمز الطابعة بشرط المهام على سطح المكتب، ثم تحديد تحديث البرنامج.

بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < EPSON Software Updater.

تثبيت أحدث التطبيقات

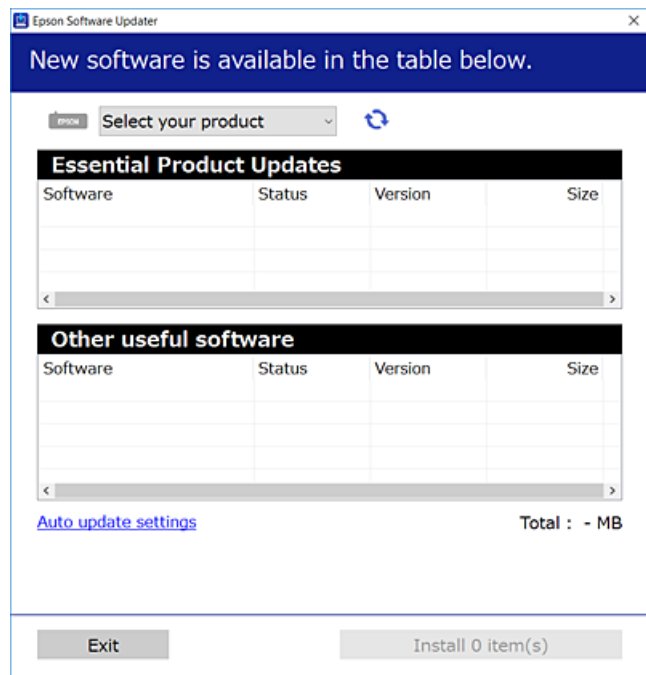

ملاحظة:

عند إعادة تثبيت أي تطبيق، يجب إزالة تثبيته أولاً.

1. تأكد من إمكانية اتصال الطابعة والكمبيوتر ببعضهما، واتصال الكمبيوتر بالإنترنت.

2. ابدأ تشغيل *EPSON Software Updater*.

تعد لقطة الشاشة نموذجاً على Windows.

3. بالنسبة لنظام التشغيل Windows، حدد طابعتك، ثم انقر فوق  للتحقق من وجود أحدث الإصدارات المتوفرة من التطبيقات.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

4. حدد العناصر التي ترغب في تثبيتها أو تحديثها، ثم انقر فوق زر التثبيت الموجود في الجزء السفلي الأيمن من الشاشة.

هام!

لا تغلق الطابعة أو انفصلها حتى يكتمل التحديث؛ وإلا قد تتعطل الطابعة.

ملاحظة:

يمكنك تنزيل أحدث التطبيقات من موقع Epson على الويب.

<http://www.epson.com>

إذا كنت تستخدم نظام تشغيل Windows Server فلا يمكنك استخدام Epson Software Updater. نزل أحدث التطبيقات من موقع Epson على الويب.

تعدّ تثبيت Document Capture Pro من Epson Software Updater. ثبتته من موقع الويب أدناه.

<http://support.epson.net/> (من خارج أوروبا)

http://assets.epson-europe.com/gbl/en/document_capture_pro/index.html (من أوروبا)

معلومات ذات صلة

← "أداة تحديث البرامج (محدّث البرامج)" في الصفحة 171

إلغاء تثبيت التطبيقات

سجّل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا طالبك الكمبيوتر بذلك.

إلغاء تثبيت التطبيقات - Windows

1. اضغط على الزر  لإيقاف تشغيل الطابعة.

2. قم بإنهاء كل التطبيقات الجاري تشغيلها.

3. افتح لوحة التحكم:

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب > الإعدادات > لوحة التحكم.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم.

4. افتح إلغاء تثبيت برنامج (أو إضافة برامج أو إزالتها):

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

حدد إلغاء تثبيت برنامج في البرامج.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق إضافة برامج أو إزالتها.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

5. حدد التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته.
لا يمكنك إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة إذا كان هناك أي مهام طباعة. احذف أو انتظر إلى أن تتم طباعة المهام قبل إلغاء التثبيت.
6. إلغاء تثبيت التطبيقات:
Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
انقر فوق إلغاء تثبيت/تغيير أو إلغاء تثبيت.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
انقر فوق تغيير/إزالة أو إزالة.
- ملاحظة:
إذا تم عرض الإطار التحكم في حساب المستخدم، انقر فوق متابعة.
7. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

إلغاء تثبيت التطبيقات — Mac OS

1. قم بتنزيل Uninstaller باستخدام EPSON Software Updater.
بمجرد تنزيل برنامج Uninstaller، فلن تكون بحاجة إلى تنزيله ثانية في كل مرة تقوم فيها بإلغاء تثبيت التطبيق.
2. اضغط على الزر لإيقاف تشغيل الطابعة.
3. لإلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة أو برنامج تشغيل PC-FAX، حدد تفضيلات النظام من القائمة > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم احذف الطابعة من قائمة الطابعات الممكنة.
4. قم بإنهاء كل التطبيقات الجاري تشغيلها.
5. حدد الانتقال إلى > التطبيقات > Epson Software > Uninstaller.
6. حدد التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته، ثم انقر فوق Uninstall.

هام!

يقوم تطبيق Uninstaller بإزالة كافة برامج تشغيل الطابعات Epson inkjet المثبتة على جهاز الكمبيوتر. إذا كنت تستخدم عدة طابعات من طراز Epson inkjet وكنت ترغب في إزالة بعض برامج التشغيل فقط، فقم بإزالة كافة برامج التشغيل أولاً، ثم قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة الضروري مرة أخرى.

ملاحظة:

إذا لم تتمكن من العثور على التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته في قائمة التطبيقات، فلن يكون بإمكانك إلغاء التثبيت باستخدام تطبيق Uninstaller. في تلك الحالة، حدد الانتقال إلى > التطبيقات > Epson Software، ثم حدد التطبيق الذي ترغب في إلغاء تثبيته، ثم اسحبه باتجاه رمز المهملات.

الطباعة باستخدام خدمة شبكة

باستخدام خدمة Epson Connect المتوفرة على الإنترنت، يمكنك الطباعة من هاتفك الذكي أو جهاز الكمبيوتر اللوحي أو الكمبيوتر المحمول، في أي وقت وبشكل عملي في أي مكان. لاستخدام هذه الخدمة، يجب عليك تسجيل المستخدم والطابعة في Epson Connect. الميزات المتوفرة على الإنترنت على النحو التالي.

معلومات خدمات الشبكة والبرامج

Email Print

عند إرسال رسالة بريد إلكتروني تحتوي على مرفقات مثل مستندات أو صور إلى عنوان بريد إلكتروني معين للطباعة، يمكنك طباعة رسالة البريد الإلكتروني هذه وكذلك المرفقات من موقع بعيد مثل البيت أو من الطابعة المكتبية.

Epson iPrint

يتوفر هذا التطبيق لأنظمة التشغيل iOS وAndroid، ويسمح لك بالطباعة أو المسح الضوئي من خلال الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي. كما يمكنك طباعة المستندات، والصور، ومواقع الويب من خلال إرسالها مباشرة إلى الطابعة على شبكة LAN اللاسلكية نفسها.

Scan to Cloud

يسمح لك هذا التطبيق بإرسال البيانات الممسوحة ضوئياً التي ترغب في طباعتها إلى طابعة أخرى. ويمكنك أيضاً تحميل بيانات ممسوحة ضوئياً إلى الخدمات السحابية المتوفرة.

Remote Print Driver

يُعد هذا التطبيق برنامج تشغيل مشتركاً مدعوماً من قبل برنامج تشغيل الطابعة عن بُعد. عند الطباعة باستخدام طابعة في موقع بعيد، يمكنك الطباعة من خلال تغيير الطابعة على نافذة التطبيقات المعتادة.

راجع مدخل الويب Epson Connect للاطلاع على التفاصيل.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

معلومات ذات صلة

← "باستخدام Epson iPrint" في الصفحة 85

حل المشكلات

فحص حالة الطابعة

فحص الرسائل المعروضة على شاشة LCD

إذا تم عرض رسالة خطأ على شاشة LCD، فاتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة أو الحلول أدناه لحل المشكلة.

رسائل الخطأ	الحلول
خطأ بالطابعة. أوقف تشغيل الطاقة وشغّلها مجدداً. للتفاصيل، راجع الوثائق المتوفرة لديك.	<p>□ أزل أي ورق أو مواد واقية من الطابعة و درج الورق. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور بعد إيقاف تشغيل الطاقة وإعادة تشغيلها مرةً أخرى، فاتصل بالموزع.</p> <p>□ عند عرض رموز الخطأ التالية، تحقق من الورق للتعرف على الحد الأقصى من عدد الورق الذي يمكن تحميله في كل مصدر ورق. 000184, 000181</p>
خطأ في الطابعة. للاطلاع على التفاصيل، راجع الوثائق المتوفرة لديك. تتوفر الميزات غير المرتبطة بالطباعة.	قد تكون الطابعة تالفة. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة. ولكن، الميزات غير المتصلة بالطباعة مثل المسح الضوئي متوافرة.
خطأ في الطابعة. للاطلاع على التفاصيل؛ راجع الوثائق المتوفرة لديك.	قد تكون الطابعة تالفة. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة.
نقد الورق من XX. حمل ورقًا. حجم الورق: XX/نوع الورق:	حمل الورق، ثم أدخل درج الورق بالكامل.
تم تركيب وحدات درج ورق أكثر مما ينبغي. أوقف تشغيل الطاقة وفك الوحدات الزائدة. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على التفاصيل.	يمكنك تركيب وحدة درج ورق اختيارية. بالنسبة لوحدة درج الورق الاختيارية الأخرى، فكها اتباع الترتيب العكسي لخطوات التركيب.
تم تركيب وحدات درج ورق غير مدعومة. أوقف تشغيل الطاقة وفك الوحدات. للاطلاع على التفاصيل، راجع الوثائق المتوفرة لديك.	لقد تم تركيب وحدات درج الورق الاختياري غير المدعومة. أزل تركيبها عن طريق اتباع الترتيب العكسي لخطوات التثبيت.
تتعذر الطباعة بسبب تعطل XX. يمكنك الطباعة من درج ورق آخر.	أوقف تشغيل الطاقة وأعد تشغيلها، ثم أعد إدخال درج الورق. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور، فاتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة.
يجب استبدال وحدة تزويد الحبر.	لضمان الحصول على جودة طباعة فائقة وللمساعدة في حماية رأس الطباعة، يبقى مخزون أمان مختلف من الحبر في وحدة التزود بالحبر عند إشارة الطباعة إلى أن وقت استبدال وحدة التزود بالحبر قد حان. استخدم وحدات تزويد الحبر جديدة بدلاً منها.
تم تعيين عرض إعداد الورق تلقائيًا على إيقاف. قد لا تتوفر بعض الميزات. للاطلاع على التفاصيل، راجع الوثائق المصاحبة.	إذا تم تعطيل عرض إعداد الورق تلقائيًا، فلا يمكنك استخدام AirPrint.
لم يتم اكتشاف أي نغمة اتصال.	ربما يتم حل تلك المشكلة من خلال تحديد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > نوع الخط، ثم تحديد PBX. إذا كان نظام هاتفك يتطلب رمز وصول خارجيًا للوصول إلى خط خارجي، فاضبط رمز الوصول الخارجي بعد تحديد PBX. استخدم العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الفعلي عند إدخال رقم فاكس خارجي. يساعد ذلك على تأمين الاتصال بشكل أكبر.
	في حالة استمرار ظهور رسالة الخطأ، اضبط إعدادات اكتشاف نغمة الطلب على وضع التعطيل. إلا أن تعطيل تلك الميزة قد يؤدي إلى إسقاط الخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس وإرسال الفاكس إلى رقم خاطئ.


حل المشكلات

رسائل الخطأ	الحلول
فشل استلام الفاكسات بسبب بلوغ الحد الأقصى لسعة بيانات الفاكس. المس Job/Status في الجزء السفلي من الشاشة الرئيسية للاطلاع على التفاصيل.	قد تتراكم الفاكسات المستلمة بدون معالجتها نتيجة للأسباب التالية. <input type="checkbox"/> يتعذر الطباعة لحدوث خطأ في الطباعة. مسح خطأ الطباعة. لمراجعة التفاصيل والحلول للخطأ، اضغط على الزر  ثم حدد حالة الطباعة. <input type="checkbox"/> يتعذر الحفظ في الكمبيوتر أو جهاز الذاكرة. للتحقق مما إذا كان قد تم حفظ الفاكسات المستلمة أم لا، اضغط على الزر  ثم حدد حالة المهمة. لحفظ الفاكسات المستلمة، قم بتشغيل جهاز الكمبيوتر أو توصيل جهاز ذاكرة بالطباعة.
توليفة عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية غير صالحة. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على مزيد من التفاصيل.	اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه.
حدّث الشهادة الجذر لاستخدام الخدمات السحابية.	اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه.
تحقق من صحة إعدادات منفذ الطباعة (مثل عنوان IP) أو برنامج تشغيل الطباعة عبر الكمبيوتر.	تأكد من أن منفذ الطباعة قد تم تحديده بصورة صحيحة في ميزة < منفذ من قائمة طابعة من خلال الآتي. حدد "USBXXX" لاتصال USB أو "EpsonNet Print Port" لاتصال الشبكة.
تحقق من صحة إعدادات المنفذ أو برنامج تشغيل الطباعة بواسطة الكمبيوتر. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على التفاصيل.	اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه.
Recovery Mode	اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه.

معلومات ذات صلة

- ◀ "الاتصال بدعم شركة Epson" في الصفحة 232
- ◀ "أداة تحديث البرامج (محدّث البرامج)" في الصفحة 171
- ◀ "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 172

رمز الخطأ في قائمة الحالة

في حالة عدم إتمام مهمة ما بنجاح، راجع رمز الخطأ الظاهر في السجل الخاص بكل مهمة. يمكنك مراجعة رمز الخطأ من خلال الضغط على زر ، ثم تحديد حالة المهمة. انظر الجدول التالي للتعرف على المشكلة وحلها.

الرمز	المشكلة	الحل
001	تم إيقاف تشغيل المنتج بسبب انقطاع التيار الكهربائي.	-
106	لا يمكن الطباعة من الكمبيوتر بسبب إعدادات التحكم بالوصول.	اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه.
107	تعذرت مصادقة المستخدم. تم إلغاء المهمة.	<input type="checkbox"/> تأكد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور. <input type="checkbox"/> حدّد الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < إعدادات الأمان < التحكم في الوصول. مكّن وظيفة قيود المستخدم، ثم اسمح بتنفيذ الوظيفة بدون معلومات مصادقة.
108	تم حذف البيانات السرية للمهمة عندما تم إيقاف تشغيل الطباعة.	-
109	الفاكس المستلم تم حذفه بالفعل.	-
110	تمت طباعة المهمة على وجه واحد فقط لأن الورق الذي تم تحميله لا يدعم الطباعة على الوجهين.	إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة على الوجهين، قم بتحميل الورق الذي يدعم الطباعة على الوجهين.

حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
201	الذاكرة ممتلئة.	<p><input type="checkbox"/> قم بطباعة الفاكسات المستلمة من حالة المهمة في Job/Status.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بحذف الفاكسات المحفوظة في صندوق الوارد من حالة المهمة في Job/Status.</p> <p><input type="checkbox"/> عند إرسال فاكس أحادي اللون إلى وجهة واحدة، يمكنك إرساله باستخدام خاصية الإرسال المباشر.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بتقسيم مستنداتك الأصلية إلى مجموعتين أو أكثر لإرسالها على عدة دفعات.</p>
202	تم فصل الخط من جانب الجهاز الخاص بالمستلم.	انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.
203	المنتج غير قادر على اكتشاف نغمة الرنين.	<p><input type="checkbox"/> تأكد من أن كابل الهاتف متصل بشكل صحيح وأن خط الهاتف يعمل.</p> <p><input type="checkbox"/> عند توصيل الطابعة بنظام شبكة هاتف خاصة (PBX) أو محول طرفي، قم بتغيير إعداد نوع الخط إلى PBX.</p> <p><input type="checkbox"/> حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > اكتشاف نغمة الطلب ثم عطّل إعداد نغمة الرنين.</p>
204	الجهاز الخاص بالمستلم مشغول.	انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.
205	الجهاز الخاص بالمستلم لا يجيب.	انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.
206	كابل الهاتف متصل بشكل غير صحيح بمنفذ LINE و EXT الخاص بالمنتج.	راجع توصيل منفذ LINE ومنفذ EXT بالطابعة.
207	المنتج غير متصل بخط الهاتف.	قم بتوصيل كابل الهاتف بخط الهاتف.
208	لا يمكن إرسال الفاكس إلى بعض المستلمين المحددين.	اطبع تقرير سجل الفاكس أو الإرسال الأخير للفاكسات السابقة من تقرير الفاكس في قائمة الفاكس للتحقق من الوجهة التي فشل الإرسال إليها. عند يكون الإعداد حفظ بيانات الفشل ممكّنًا، يمكنك إعادة إرسال الفاكس من حالة المهمة في Job/Status.
301	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	<p><input type="checkbox"/> قم بزيادة مساحة التخزين في جهاز الذاكرة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد المستندات.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.</p>
302	جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.	قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.
303	لم يتم إنشاء مجلد لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.	قم بإدخال جهاز ذاكرة آخر.
304	تمت إزالة جهاز الذاكرة.	قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.
305	حدث خطأ أثناء حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	إذا أمكن الوصول إلى الجهاز الخارجي من كمبيوتر، فانتظر فترة وجيزة ثم أعد المحاولة.
306	الذاكرة ممتلئة.	يرجى الانتظار حتى انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
311	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<p><input type="checkbox"/> حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > TCP/IP ثم راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات.</p> <p><input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.</p>
312	حدث خطأ في عملية المصادقة.	حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم > ثم راجع إعدادات الخادم.

حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
313	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p><input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.</p> <p><input type="checkbox"/> حدّد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم للتحقق من إعدادات خادم البريد الإلكتروني. يمكنك التحقق من سبب الخطأ عبر تشغيل التحقق من الاتصال.</p> <p><input type="checkbox"/> قد لا تتطابق طريقة مصادقة الإعدادات وخادم البريد الإلكتروني. عند تحديد إيقاف التشغيل كطريقة للمصادقة، تأكد من عدم ضبط طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني على أي إعداد.</p>
314	حجم البيانات يتخطى الحد الأقصى للحجم المسموح به للملفات المرفقة.	<p><input type="checkbox"/> قم بزيادة إعداد الحد الأقصى لحجم الملف المرفق في إعدادات المسح الضوئي.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.</p>
315	الذاكرة ممتلئة.	يرجى إعادة المحاولة بعد انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
321	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<p><input type="checkbox"/> حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > TCP/IP ثم راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات.</p> <p><input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.</p>
322	حدث خطأ في عملية المصادقة.	راجع إعدادات الموقع.
323	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p><input type="checkbox"/> راجع إعدادات الموقع.</p> <p><input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.</p>
324	يوجد ملف بنفس الاسم بالفعل في المجلد المحدد.	<p><input type="checkbox"/> قم بحذف الملف الذي يحمل نفس الاسم.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بتغيير بادئة اسم الملف في إعدادات الملف.</p>
325	لا توجد مساحة تخزين كافية في المجلد المحدد.	<p><input type="checkbox"/> قم بزيادة مساحة التخزين في المجلد المحدد.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد المستندات.</p>
326		<p><input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.</p>
327	الذاكرة ممتلئة.	يرجى الانتظار حتى انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
328	الوجهة كانت خاطئة أو غير موجودة.	راجع إعدادات الموقع.
331	حدث خطأ في عملية الاتصال.	اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.
332	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في وحدة التخزين الخاصة بالوجهة.	قلل عدد المستندات.
333	لا يمكن العثور على الوجهة لأن معلومات الوجهة تم تحميلها إلى الخادم قبل إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً.	حدد الوجهة مرة أخرى.
334	حدث خطأ أثناء إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً.	-

حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
341	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p>❑ راجع توصيلات الطابعة والكمبيوتر. إذا كنت تتصل عبر شبكة، فاطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.</p> <p>❑ تأكد من تثبيت Document Capture Pro على جهاز الكمبيوتر.</p> <p>❑ إذا تعذر حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.</p>
401	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	قم بزيادة مساحة التخزين في جهاز الذاكرة.
402	جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.	قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.
404	تمت إزالة جهاز الذاكرة.	قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.
405	حدث خطأ أثناء حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	<p>❑ قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.</p> <p>❑ استخدم جهاز ذاكرة مختلف أنشأت فيه مجلدًا باستخدام وظيفة إنشاء مجلد للحفظ.</p>
411	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<p>❑ حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > TCP/IP ثم راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات.</p> <p>❑ راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.</p> <p>❑ إذا تعذر حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.</p>
412	حدث خطأ في عملية المصادقة.	<p>حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم > ثم راجع إعدادات الخادم.</p> <p>❑ إذا تعذر حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.</p>
413	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p>❑ حدّد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم > إعدادات خادم البريد الإلكتروني. يمكنك التحقق من سبب الخطأ عبر تشغيل التحقق من الاتصال.</p> <p>❑ قد لا تتطابق طريقة مصادقة الإعدادات وخادم البريد الإلكتروني. عند تحديد إيقاف التشغيل كطريقة للمصادقة، تأكد من عدم ضبط طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني على أي إعداد.</p> <p>❑ اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.</p> <p>❑ إذا تعذر حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.</p>
421	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<p>❑ حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > TCP/IP ثم راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات.</p> <p>❑ راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.</p> <p>❑ إذا تعذر حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.</p>
422	حدث خطأ في عملية المصادقة.	<p>حدّد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام > إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، ثم راجع إعدادات المجلد المحدد في الواجهة.</p>

حل المشكلات

الرمز	المشكلة	الحل
423	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p><input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أم لا.</p> <p><input type="checkbox"/> حدّد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام > إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، ثم راجع إعدادات المجلد المحدد في الواجهة.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا تعذر حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الخاص بك.</p>
425	لا توجد مساحة تخزين كافية في مجلد الواجهة الخاص بإعادة التوجيه.	قم بزيادة مساحة التخزين في مجلد الواجهة الخاص بإعادة التوجيه.
428	الواجهة كانت خاطئة أو غير موجودة.	حدّد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام > إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، ثم راجع إعدادات المجلد المحدد في الواجهة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إعدادات الشبكة" في الصفحة 51
- ◀ "الطابعة باستخدام خدمة شبكة" في الصفحة 174
- ◀ "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 24
- ◀ "لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك" في الصفحة 202


التحقق من حالة الطابعة — Windows

1. قم بالوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.
 2. انقر فوق **EPSON Status Monitor 3** في علامة التبويب الصيانة، ثم انقر فوق تفاصيل. يمكنك التحقق من حالة الطابعة، ومستويات الحبر، وحالة الخطأ.
- ملاحظة:
في حالة تعطيل **EPSON Status Monitor 3**، انقر فوق إعدادات موسعة بعلامة التبويب الصيانة، ثم حدد تمكين **EPSON Status Monitor**.

معلومات ذات صلة

- ◀ "الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 57

فحص حالة الطابعة — Mac OS

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والماسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة.
 2. انقر فوق خيارات وتجهيزات < البرنامج المساعد > فتح برنامج الطابعة المساعد.
 3. انقر فوق **EPSON Status Monitor**.
- يمكنك التحقق من حالة الطابعة، ومستويات الحبر، وحالة الخطأ.

التحقق من حالة البرنامج

قد تكون قادراً على حل المشكلة عن طريق تحديث البرنامج إلى أحدث إصدار. للتحقق من حالة البرنامج، استخدم أداة تحديث البرنامج.

معلومات ذات صلة

← "أداة تحديث البرامج (محدث البرامج)" في الصفحة 171

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 172

إزالة الورق المحشور

اتبع التعليمات المعروضة على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة لتحديد موقع الورق المحشور وإزالته بما في ذلك أية أجزاء مقطوعة. تعرض شاشة LCD رسوماً متحركة توضح طريقة إزالة الورق المنحسر.

تنبيه: 

لا تلمس مطلقاً الأزرار الموجودة على لوحة التحكم ويدك داخل الطابعة. إذا بدأ تشغيل الطابعة، فقد يؤدي ذلك إلى التعرض لإصابة. تجنب لمس الأجزاء البارزة تجنباً للإصابة.

هام: 

أزل الورق المحشور بحرص. قد تؤدي إزالة الورق بعنف إلى تلف الطابعة.


لا تتم تغذية الورق على النحو الصحيح


تحقق من النقاط التالية ثم اتخذ الإجراءات المناسبة لحل المشكلة.

ضع الطابعة على سطح مستوٍ وشغّل الطابعة في الظروف البيئية الموصى بها.

استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.

اتبع احتياطات التعامل مع الورق.

لا تحمّل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد. بالنسبة للورق العادي، لا تقم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز  على

موجه الحافة. بالنسبة للورق السميك مثل ورق الصور، لا تُحمّل ورقاً أعلى الخط المحدد برمز  على دليل الحافة.

تأكد من تطابق إعدادات حجم الورق ونوعه مع حجم ونوع الورق المحمّل في الطابعة.

إذا واجهت مشكلة في تغذية الورق بشكل متكرر، فقم بتغذية الورق من مصدر ورق آخر.

معلومات ذات صلة

← "المواصفات البيئية" في الصفحة 221

← "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 28

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 24

← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 35

حل المشكلات

الورق ينحشر

- حمل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجهات الحافة عكس حافة الورق.
- حمل ورقة واحدة في كل مرة إذا كنت قد حمّمت عدة ورقات.

معلومات ذات صلة

- ← "إزالة الورق المحشور" في الصفحة 182
- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 29
- ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

تتم تغذية الورق بميل

- حمل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجهات الحافة عكس حافة الورق.

معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 29
- ← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

تتم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة

- عند تغذية الورق بعدة صفحات في المرة الواحدة أثناء الطباعة اليدوية على الوجهين، أزل أي ورق تم تحميله في الطباعة قبل إعادة تحميل الورق مجدداً.

لا تتم تغذية الورق من وحدة درج الورق الاختيارية

- إذا أضفت وحدة علبة ورق اختيارية، فستحتاج إلى ضبط الإعدادات في برنامج تشغيل الطباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "إعداد وحدة درج الورق الاختيارية في برنامج تشغيل الطباعة — Windows" في الصفحة 224
- ← "إعداد وحدة درج الورق الاختيارية في برنامج تشغيل الطباعة — Mac OS" في الصفحة 224

حدوث خطأ بسبب نفاد الورق

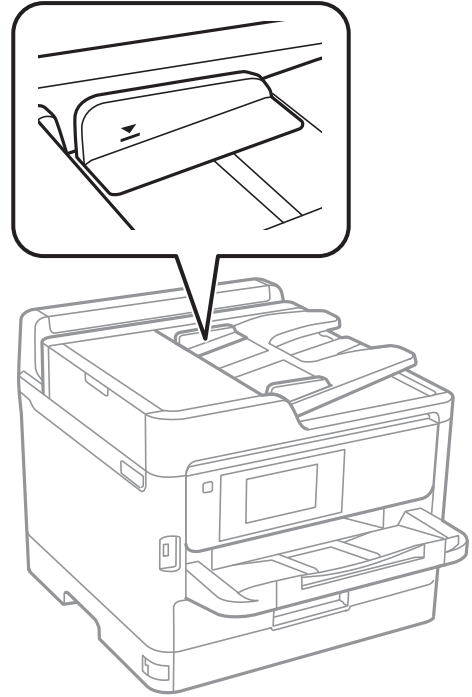
- في حالة حدوث خطأ نتيجة نفاد الورق بالرغم من تحميل ورق في تغذية خلفية للورق، أعد تحميل الورق في منتصف تغذية خلفية للورق.

عدم تغذية المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات

- استخدم المستندات الأصلية المدعومة من قبل وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
- قم بتحميل المستندات الأصلية في الاتجاه الصحيح، وتحريك موجهات حافة وحدة التغذية التلقائية للمستندات في اتجاه حواف المستندات الأصلية.
- نظف الجانب الداخلي بوحدة التغذية التلقائية للمستندات.

حل المشكلات

❑ لا تحملُ مستندات أصلية أعلى الخط المشار إليه برمز المثلث في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.



❑ تحقق من ظهور رمز وحدة التغذية التلقائية للمستندات في أسفل الشاشة. في إيقاف تشغيلها، ضع المستندات الأصلية مرة أخرى.


معلومات ذات صلة

- ← "النسخ الأصلية المتوفرة لوحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 35
- ← "وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 36
- ← "تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية" في الصفحة 163



مشكلات الطاقة ولوحة التحكم

عدم تشغيل التيار الكهربائي

❑ تأكد من توصيل سلك الطاقة بإحكام.

❑ اضغط مع الاستمرار على الزر  لفترة أطول قليلاً.

عدم إيقاف تشغيل التيار الكهربائي

اضغط مع الاستمرار على الزر  لفترة أطول قليلاً. افصل سلك الطاقة إذا لم يعد بإمكانك إيقاف تشغيل الطابعة. لمنع جفاف رأس الطباعة، قم بتشغيل الطابعة مرة أخرى ثم أوقف تشغيلها بالضغط على الزر .

حل المشكلات

إيقاف تشغيل الطاقة تلقائياً

□ حدد الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات إيقاف تشغيل ثم عطّل الإعدادين إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط وإيقاف تشغيل في حالة الفصل.

□ حدد الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية ثم عطّل الإعداد مؤقت إيقاف الطاقة.

ملاحظة:

قد يشمل المنتج على ميزة إعدادات إيقاف تشغيل أو مؤقت إيقاف الطاقة حسب مكان الشراء.

ظلام شاشة LCD

عندما تكون الطابعة في وضع السكون. اضغط في أي مكان بشاشة LCD لإعادتها إلى حالتها السابقة.

شاشة اللمس لا تستجيب

□ إذا قمت بلصق ملصق واقٍ على شاشة اللمس، فقد لا تستجيب شاشة اللمس البصرية.

□ أوقف تشغيل الطابعة، ثم امسح الشاشة باستخدام قطعة قماش ناعمة وجافة. إذا كان هناك بقع على الشاشة، فقد لا تستجيب.

تعذر التشغيل من لوحة التحكم

عند تمكين قيود الميزات الخاصة بالمستخدم، سيتطلب الأمر إدخال معرف المستخدم وكلمة المرور لتنفيذ مهمة الطابعة. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.

تعذر الطابعة من جهاز الكمبيوتر

التحقق من اتصال (USB)

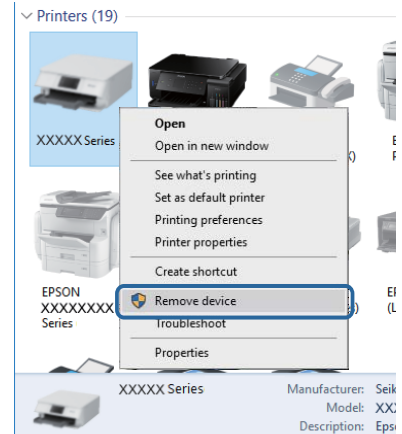
□ قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.

□ إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.

□ إذا تعذر التعرف على كابل USB، فقم بتغيير المنفذ، أو قم بتغيير كابل USB.

حل المشكلات

- إذا تعذر على الطابعة إجراء عملية الطباعة باستخدام وصلة USB، فحاول القيام بما يلي.
- افصل كبل USB من جهاز الكمبيوتر. انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الطابعة الظاهر على شاشة جهاز الكمبيوتر، ثم حدد إزالة الجهاز. التالي، قم بتوصيل كبل USB بجهاز الكمبيوتر وحاول إجراء طباعة تجريبية.
- أعد تعيين اتصال USB من خلال اتباع الخطوات التالية الواردة في هذا الدليل المتعلقة بتغيير طريقة الاتصال بجهاز الكمبيوتر. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.



التحقق من اتصال (الشبكة)

- حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < التحقق من الاتصال، ثم اطبع تقرير الاتصال بالشبكة. إذا أظهر التقرير فشل الاتصال بالشبكة، فتتحقق من تقرير الاتصال بالشبكة ثم تواصل مع مسؤول الطباعة الخاص بك.
- إذا تعذر حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطباعة الخاص بك.

التحقق من البرنامج والبيانات

- تأكد من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي. إذا لم يتم تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي، فستكون الميزات المتوفرة محدودة. لذا فنحن نوصي باستخدام برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي. اطلع على رابط المعلومات ذات الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.
- إذا كنت تحاول طباعة صورة بحجم بيانات كبير، فقد تنفذ مساحة الذاكرة الخاصة بالكمبيوتر. اطبع الصورة بدقة أقل أو بحجم أصغر.

معلومات ذات صلة

← "التحقق من جود برامج تشغيل طابعة Epson الأصلية" في الصفحة 186

التحقق من جود برامج تشغيل طابعة Epson الأصلية

يمكنك التحقق ما إذا كان برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي مثبتاً على جهاز الكمبيوتر أم لا باستخدام إحدى الطرق التالية.

Windows

حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات (الطابعات، والطابعات والفاكسات)، ثم اتبع ما يلي لفتح نافذة خصائص ملقم الطابعة.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2 □

انقر فوق رمز الطابعة، ثم انقر فوق خصائص ملقم الطابعة أعلى النافذة.

حل المشكلات

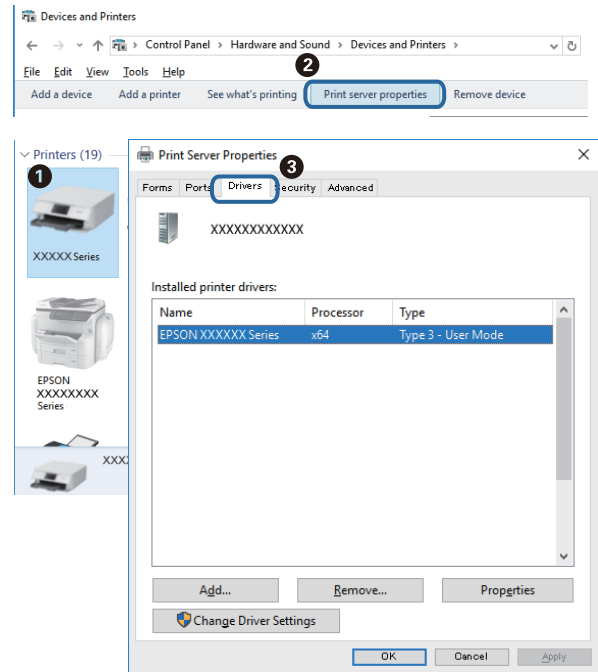
Windows Vista/Windows Server 2008

انقر بزر الماوس الأيمن على مجلد الطابعات، ثم انقر فوق تشغيل كمسؤول < خصائص الملقم.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

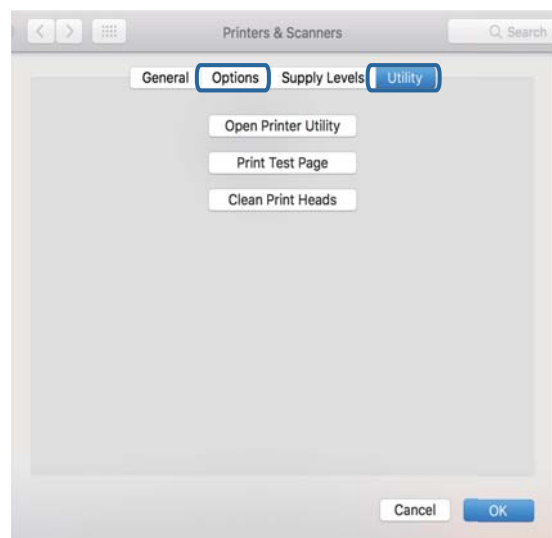
من القائمة ملف، حدد خصائص الملقم.

انقر فوق علامة التبويب برنامج التشغيل. إذا تم عرض اسم طابعتك في القائمة، فهذا يعني أن برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي مثبت على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.



Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات، وإذا تم عرض علامة التبويب خيارات وعلامة التبويب أداة المساعدة على النافذة، فهذا يعني أن برنامج طابعة Epson الأصلي مثبت على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.



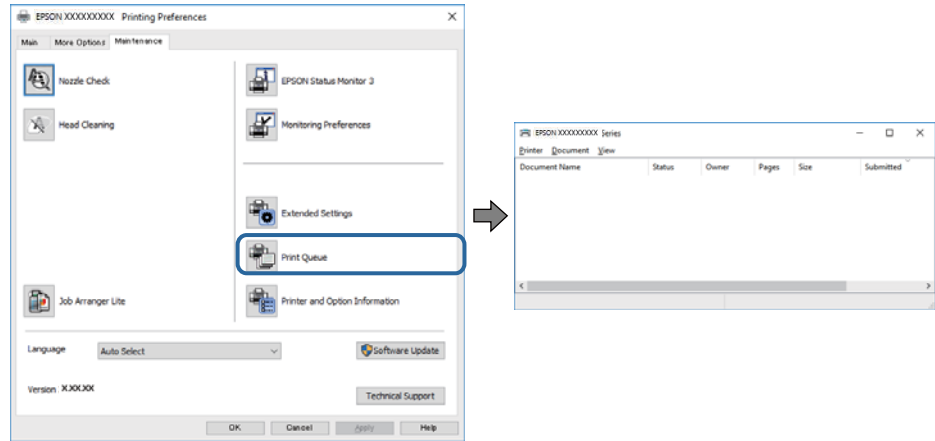
حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 172

التحقق من حالة الطابعة من الكمبيوتر (Windows)

انقر فوق قائمة الطابعة بعلامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، ثم تحقق مما يلي.

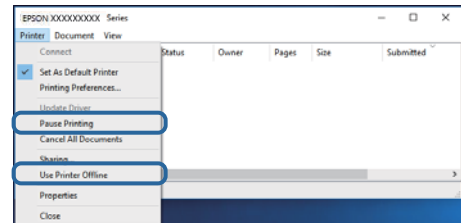


□ تحقق مما إذا كانت هناك أي مهام طباعة موقوفة مؤقتاً.

في حال تبقت أي بيانات غير ضرورية، حدد إلغاء جميع المستندات من قائمة الطابعة.

□ تأكد أن الطابعة غير متصلة أو معلقة.

إذا كانت الطابعة غير متصلة أو معلقة، فامسح الإعداد "غير متصلة" أو "معلقة" من القائمة الطابعة.



□ تأكد من تحديد الطابعة بوصفها الطابعة الافتراضية في القائمة الطابعة (يجب أن يكون هناك علامة اختيار على عنصر القائمة).

إذا لم يتم تحديد الطابعة كطابعة افتراضية، فاضبطها بوصفها الطابعة الافتراضية. عند وجود العديد من الرموز في لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات (الطابعات، الطابعات والفاكسات). قمم مراجعة التالي لتحديد الرمز.

(مثال)

اتصال USB :EPSON XXXX Series

اتصال الشبكة: EPSON XXXX Series (الشبكة)

إذا قمت بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة عدة مرات، فقد يتم إنشاء نسخ من برنامج تشغيل الطابعة. إذا تم إنشاء نسخ مثل "EPSON XXXX Series (نسخة 1)"، فانقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج التشغيل المنسوخ، ثم انقر فوق إزالة الجهاز.

□ تأكد من أن منفذ الطابعة قد تم تحديده بصورة صحيحة في ميزة < منفذ من قائمة طابعة من خلال الآتي.


حدد "USBXXXX" لاتصال USB أو "EpsonNet Print Port" لاتصال الشبكة.

حل المشكلات

التحقق من حالة الطابعة من الكمبيوتر (Mac OS)

❑ قد لا تتمكن الطابعة من الطباعة في حالة تمكين قيود ميزات المستخدم. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.

❑ تأكد أن حالة الطابعة ليست إيقاف مؤقت.

حدد تفضيلات النظام من  القائمة < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة. في حالة إيقاف الطابعة بشكل مؤقت، انقر فوق استئناف (أو استئناف الطابعة).

تعذر الطباعة من iPhone أو iPad

❑ قم بتوصيل iPhone أو iPad بنفس معرف الشبكة (SSID) المستخدم مع الطابعة.

❑ قم بتمكين عرض إعداد الورق تلقائيًا في القوائم التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < إعدادات مصدر الورق < إعداد الورق تلقائيًا

❑ قم بتمكين إعداد AirPrint على Web Config.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 167

مشكلات المطبوعات

ضبط جودة الطباعة

إذا لاحظت وجود خطأ في محاذاة الخطوط الرأسية، أو وجود صور مموهة، فاضبط جودة الطباعة.

1. حمل ورقًا عاديًا مقاس A4 في درج الورق 1.

2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.

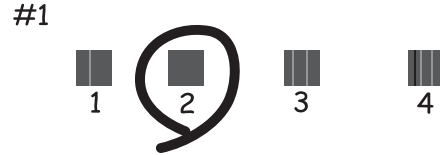
3. حدد الصيانة < ضبط جودة الطباعة.

4. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة للتحقق من الطابعة لتحسين جودة الطباعة.

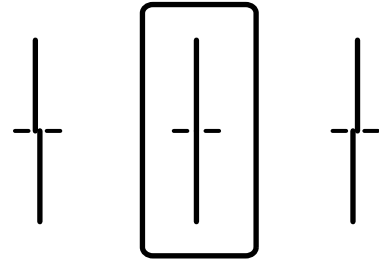
قم بتنظيف رأس الطابعة إذا ظهرت رسالة توصيك بتنظيفها.

حل المشكلات

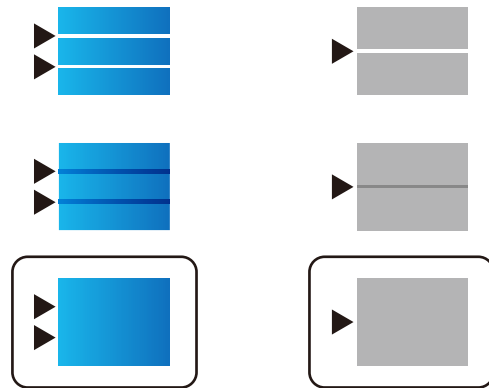
5. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعة نماذج لمحاذاة رأس الطباعة، ثم قم بمحاذاة رأس الطباعة. يسمح لك هذا النموذج بإجراء المحاذاة أو إذا كانت مطبوعاتك غير واضحة. ابحث عن رقم النمط الأكثر صلابة في كل مجموعة وحدده.



- يسمح لك هذا النموذج بإجراء المحاذاة إذا كان هناك خطأ في خطوط التسطير العمودية. ابحث عن رقم النمط الذي يشتمل على الخطوط التي تحتوي على أقل عدد من أخطاء المحاذاة وحدده.



- يسمح لك هذا النموذج بإجراء المحاذاة عند رؤية أشرطة أفقية تفصل بينها مسافات متساوية. ابحث عن رقم نمط الفواصل والتشابك الأقل وحدده.



معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 29

المطبوعات مخدوشة أو الألوان مفقودة

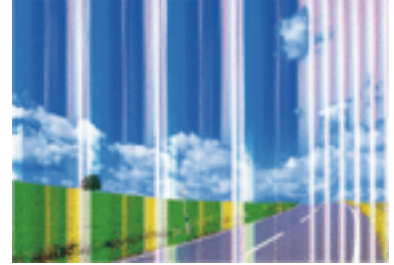
في حالة عدم استخدام الطباعة لفترة زمنية طويلة، قد تنسد فوهات رأس الطباعة وقد تتسرب نقاط حبر. شغّل فحص الفوهة ثم نظّف رأس الطباعة في حالة انسداد أي من فوهات رأس الطباعة.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← "فحص رأس الطباعة وتنظيفه" في الصفحة 160

ظهور أشرطة أو ألوان غير متوقعة

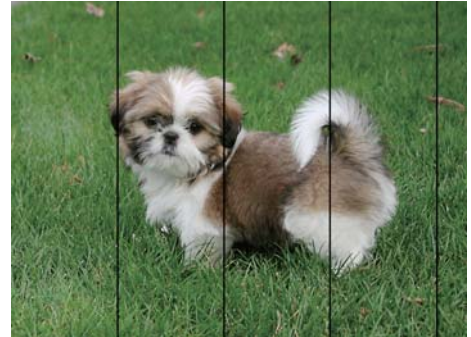


قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة. احرص على فحص الفوهة لمعرفة ما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. نظّف رأس الطباعة في حالة انسداد أي من فوهات رأس الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "فحص رأس الطباعة وتنظيفه" في الصفحة 160

ظهور أشرطة ملونة بفواصل 3.3 سم تقريباً



- حدد إعداد نوع الورق المطابق لنوع الورق المحمّل في الطباعة.
- اضبط محاذاة رأس الطباعة باستخدام ميزة ضبط جودة الطباعة.
- عند الطباعة على ورق عادي، قم بالطباعة باستخدام إعداد جودة أعلى.

معلومات ذات صلة

← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 35

← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 189

حل المشكلات

طباعات مموهة، أو وجود الأشرطة العمودية، أو عدم المحاذاة



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

اضبط محاذاة رأس الطباعة باستخدام ميزة ضبط جودة الطباعة.

معلومات ذات صلة

← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 189

عدم تحسن جودة الطباعة حتى بعد محاذاة رأس الطباعة

أثناء تمكين الطباعة ثنائية الاتجاهات (أو عالية السرعة)، تُجري رأس الطباعة عملية الطباعة أثناء التحرك في كلا الاتجاهين، وقد تتم محاذاة الخطوط الرأسية بشكل غير سليم. إذا لم تتحسن جودة الطباعة، فعطل إعداد الاتجاه الثنائي (أو السرعة العالية). وقد يؤدي تعطيل هذا الإعداد إلى إبطاء سرعة الطباعة.


لوحة التحكم

عطل ثنائي الاتجاه في الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطباعة.

Windows

امسح سرعة عالية من علامة التبويب مزيد من الخيارات في برنامج تشغيل الطباعة.

Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد إيقاف التشغيل ليكون إعداد الطباعة بسرعة عالية.

معلومات ذات صلة

← "المزيد من خيارات جهاز الذاكرة" في الصفحة 83

جودة الطباعة سيئة

تحقق من الأمور التالية: ألا تكون جودة الطباعة سيئة نتيجة وجود طباعات مموهة، وأشرطة، وألوان مفقودة، وألوان باهتة وتحقق من محاذاة المطبوعات.

فحص الطباعة

استخدم ميزة ضبط جودة الطباعة.

شغل فحص الفوهة ثم نظف رأس الطباعة في حالة انسداد أي من فوهات رأس الطباعة.

احرص على محاذاة رأس الطباعة.

حل المشكلات

فحص الورق

- استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.
- لا تطبع على ورق مبلل أو تالف أو قديم للغاية.
- إذا كان الورق ملتويًا أو كان الطرف منتفخًا، فاحرص على تسويته.
- لا تكسد الورق فوق بعضه البعض بعد طباعته على الفور.
- جفف المطبوعات تمامًا قبل حفظها في ملف أو عرضها. عند تجفيف المطبوعات، تجنب تعريضها لضوء الشمس المباشر، ولا تستخدم مجففًا، ولا تلمس الوجه المطبوع من الورق.
- عند طباعة صور مرسومة أو صور فوتوغرافية، تومي Epson باستخدام ورق Epson الأصلي بدلاً من الورق العادي. اطبع على الوجه القابل للطباعة لورق Epson الأصلي.

فحص إعدادات الطباعة

- حدد إعداد نوع الورق المطابق لنوع الورق المحمّل في الطابعة.
- اطبع باستخدام إعداد جودة أعلى.
- إذا حددت زاهي-قياسي كإعداد لدرجة الجودة في برنامج تشغيل الطابعة بنظام التشغيل Windows، فغيّبه إلى قياسي. إذا حددت زاهي-عادي كإعداد لدرجة الجودة في برنامج تشغيل الطابعة بنظام التشغيل Mac OS، فغيّبه إلى عادي.

فحص وحدة تزويد الحبر

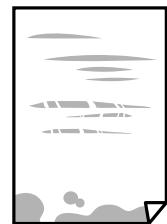
- حاول استخدام وحدات تزويد الحبر الأصلية من Epson. تم تصميم هذا المنتج لضبط الألوان حسب استخدام وحدات تزويد الحبر الأصلية من Epson. قد يؤدي استخدام وحدات تزويد الحبر غير الأصلية إلى انخفاض جودة الطباعة.
- تومي Epson باستخدام وحدة تزويد الحبر قبل التاريخ المطبوع على العبوة.

معلومات ذات صلة

- ← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 189
- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 24
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 35
- ← "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 28

الورق ملطخ أو مخدوش

- عند ظهور أشرطة أفقية أو إذا كان الجزء العلوي أو السفلي للورق ملطخًا، فقم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح وحرك موجهات الحافة تجاه حافة الورق.



حل المشكلات

□ عند ظهور الأشرطة العمودية أو إذا كان الورق ملطخًا، فقم بتنظيف مسار الورق.



□ ضع الورقة على سطح مستوٍ للتحقق من كونها مجعدة أم لا. إذا كانت مجعدة، فقم بتسويتها.

□ عند الطباعة على ورقة سميكة، يقترب رأس الطباعة من سطح الطباعة ويمكن أن يتم خدش الورقة. في هذه الحالة، قم بتمكين إعداد تقليل الخدش. إذا قمت بتفعيل هذه الميزة، قد تقل درجة جودة الطباعة أو قد تنخفض سرعة الطباعة.


□ لوحة التحكم

حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الطباعة من الشاشة الرئيسية، ثم قم بتفعيل ورق سميك.

Windows □

انقر فوق إعدادات موسعة بعلامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، ثم حدد الورق السميك والأظرف.

Mac OS □

حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات > خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد تشغيل إعداد الورق السميك والأظرف.

□ عند الطباعة يدويًا على الوجهين، تأكد من جفاف الحبر بشكل كامل قبل إعادة تحميل الورق.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 29
- ◀ "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31
- ◀ "تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر" في الصفحة 163

تلطخ الورق أثناء الطباعة التلقائية على الوجهين

عند استخدام ميزة الطباعة التلقائية على الوجهين وطباعة بيانات عالية الكثافة مثل صور ورسومات، قلل إعداد كثافة الطباعة وأطل وقت التجفيف.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إعدادات الطباعة" في الصفحة 48

الصور المطبوعة لزجة

قد تقوم بإجراء الطباعة على الجانب الخاطئ من ورق الصور. تأكد من أنك تطبع على الجانب القابل للطباعة. في حالة الطباعة على الجانب غير الصحيح من ورقة الصورة، فأنت بحاجة لتنظيف مسار الورق.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر" في الصفحة 163

حل المشكلات

تتم طباعة الصور العادية أو الفوتوغرافية بألوان غير متوقعة

عند الطباعة من لوحة التحكم أو من برنامج تشغيل الطابعة التي تعمل بنظام التشغيل Windows، يتم تطبيق إعداد الضبط التلقائي للصور من Epson بشكل افتراضي حسب نوع الورق. جرب تغيير الإعداد.

□ لوحة التحكم

قم بتغيير إعداد إصلاح الصورة من تلقائي إلى خيار آخر. إذا لم ينجح تغيير الإعداد، فحدد إيقاف التحسين كإعداد إصلاح الصورة.

□ برنامج تشغيل الطابعة في أنظمة التشغيل Windows

في علامة التبويب مزيد من الخيارات، حدد مخصص في تصحيح الألوان، ثم قم بالضغط على متقدم. قم بتغيير إعداد تصحيح المشهد من تصحيح تلقائي إلى خيار آخر. إذا لم يعمل تغيير الإعداد على نحو جيد، فاستخدم أي أسلوب لتصحيح اللون غير PhotoEnhance الموجود في إدارة الألوان.

معلومات ذات صلة

← "المزيد من خيارات جهاز الذاكرة" في الصفحة 83

← "ضبط لون الطباعة" في الصفحة 71

وضع المطبوعات أو حجمها أو هوامشها غير صحيحة

□ حمل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجهات الحافة عكس حافة الورق.

□ عند وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية، قم بمحاذاة زاوية المستند الأصلي مع الزاوية الموضحة برمز على إطار زجاج المساحة الضوئية. إذا كانت حواف النسخة مقصوفة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيداً عن الزاوية.

□ عند وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية، قم بتنظيف زجاج المساحة الضوئية، وغطاء المستندات. في حالة وجود غبار أو بقع على الزجاج، قد تتسع منطقة النسخ لضم الغبار أو البقع، مما يؤدي إلى حدوث خطأ في موضع النسخ أو قد تصبح الصور صغيرة.

□ حدد الحجم الأصلي المناسب في إعدادات النسخ.

□ حدد ميزة حجم الورق المناسب.

□ اضبط إعداد الهامش في التطبيق بحيث يقع داخل المنطقة القابلة للطباعة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق في درج الورق" في الصفحة 29

← "تحميل الورق في تغذية خلفية للورق" في الصفحة 31

← "وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية" في الصفحة 38

← "تنظيف زجاج المساحة الضوئية" في الصفحة 165

← "المنطقة القابلة للطباعة" في الصفحة 214

الحروف المطبوعة غير صحيحة أو مشوهة

□ قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.

□ إذا كانت هناك أي مهام طباعة متوقفة مؤقتاً، فقد تتلف الأحرف المطبوعة.

□ لا تقم بضبط جهاز الكمبيوتر يدوياً على وضع الإسبات أو وضع السكون أثناء الطباعة. الصفحات التي تظهر بها نصوص مشوهة قد تتم طباعتها عندما تقوم بتشغيل جهاز الكمبيوتر في المرة القادمة.

□ إذا كنت تستخدم برنامج تشغيل الطابعة الذي كنت تستخدمه من قبل، فقد تكون الحروف المطبوعة مشوهة. تأكد من أن برنامج تشغيل الطابعة الذي تستخدمه مخصصاً لهذه الطابعة. تحقق من اسم الطابعة الموجود في الجزء العلوي من نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

حل المشكلات

الصورة المطبوعة معكوسة

امسح أي إعداد للصورة المعكوسة في برنامج تشغيل الطابعة أو التطبيق.

Windows

امسح نسخة مطابقة للصورة من علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

Mac OS

امسح نسخة مطابقة للصورة من القائمة إعدادات الطابعة الخاصة بمربع حوار الطابعة.

النقوش التي تشبه الفسيفساء في المطبوعات

عند طباعة صور مرسومة أو صور فوتوغرافية، فاطبعها باستخدام بيانات عالية الدقة. غالباً ما تكون الصور الموجودة على مواقع الويب منخفضة الدقة على الرغم من أنها قد تبدو جيدة على الشاشة، لذلك فقد تنخفض جودة طباعتها.

الطباعة على الوجهين بدون قصد

قم بإزالة إعدادات الطباعة على الوجهين في برنامج تشغيل الطابعة.

Windows

حدد إيقاف تشغيل من الطباعة على الوجهين في علامة تبويب برنامج تشغيل الطابعة رئيسي.

Mac OS

حدد إيقاف التشغيل من الطباعة على الوجهين في قائمة مربع حوار الطباعة إعدادات الطباعة على الوجهين.

ألوان غير متساوية، أو بقع، أو نقاط، أو خطوط مستقيمة في الصورة المنسوخة

قم بتنظيف مسار الورق.

تنظيف زجاج الماسحة الضوئية.

تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

لا تضغط بقوة شديدة على المستند الأصلي أو على غطاء المستندات عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية.

عند تلطخ الورق، قلل إعداد كثافة النسخ.

معلومات ذات صلة

← "تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر" في الصفحة 163

← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 165

← "تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية" في الصفحة 163

← "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 91

تظهر نماذج التموج (التظليل المتعامد) في الصورة المنسوخة

قم بتغيير إعداد التصغير والتكبير أو ضع المستند الأصلي بزاوية مختلفة إلى حد ما.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 91

ظهور صورة الجانب العكسي للمستند الأصلي في الصورة المنسوخة

□ بالنسبة للمستندات الأصلية الرقيقة، ضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية ثم ضع عليها قطعة من الورق الأسود عليها.

□ قم بتقليل إعداد كثافة النسخ بلوحة المفاتيح.

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 91

مشكلة المطبوعات لا يمكن حلها

إذا قمت بتجربة كل الحلول ولم يتم حل المشكلة، فحاول إلغاء تثبيت ثم إعادة تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 173

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 172

مشكلات الطباعة الأخرى

الطباعة بطيئة جداً

□ أغلق كل التطبيقات غير الضرورية.

□ قلل إعداد الجودة. فالطباعة عالية الجودة تبطئ سرعة الطباعة.

□ مكن إعداد الاتجاه الثنائي (أو السرعة العالية). عند تمكين هذا الإعداد، يجري رأس الطباعة عملية الطباعة أثناء التحرك في الاتجاهين، وتزيد سرعة الطباعة.


□ لوحة التحكم

من الشاشة الرئيسية، حدد الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الطباعة > ثنائي الاتجاه، ثم مكنه.

Windows □

حدد سرعة عالية من علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.


Mac OS □

حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات > خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد تشغيل ليكون إعداد الطباعة بسرعة عالية.

حل المشكلات

❑ عطلّ الوضع الصامت. تعمل هذه الميزة على خفض سرعة الطباعة.


❑ لوحة التحكم

حدد  في الشاشة الرئيسية، ثم عطل الوضع الصامت.

❑ Windows

حدد إيقاف تشغيل إعداد لوضع الهدوء بعلامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة.

❑ Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد إيقاف التشغيل ليكون إعداد وضع الهدوء.


❑ للطباعة على الوجهين، تتم طباعة وجه واحد من الورقة وتجفيفه، ثم تتم طباعة الوجه الآخر. نظراً لاختلاف وقت التجفيف حسب البيئة، مثل درجة الحرارة أو نسبة الرطوبة، أو بيانات الطباعة، قد تقل سرعة الطباعة.

تقل سرعة الطباعة بشكل كبير أثناء الطباعة المستمرة

تقل سرعة الطباعة لمنع تعرض آلية الطباعة لارتفاع درجة الحرارة والتلف. ومع ذلك، يمكنك متابعة الطباعة. للعودة إلى سرعة الطباعة العادية، قم بترك الطباعة في حالة خمول لمدة 30 دقيقة على الأقل. لا تعود سرعة الطباعة إلى السرعة العادية في حالة إيقاف التشغيل.

تعذر إلغاء عملية الطباعة من جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Mac OS X v10.6.8

إذا كنت ترغب في إيقاف عملية الطباعة من جهاز الكمبيوتر، قم بإجراء الإعدادات التالية.

❑ قم بتشغيل Web Config، ثم حدد Port9100 ليكون إعداد Top Priority Protocol في AirPrint Setup. حدد تفضيلات النظام من  القائمة < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم احذف الطباعة وأضفها مرةً أخرى.

تعذر بدء المسح الضوئي

❑ إذا كنت تقوم بإجراء المسح الضوئي باستخدام ADF، فتتحقق من إغلاق غطاء المستندات وغطاء ADF.

❑ قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر. إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطباعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.

❑ إذا كنت تقوم بالمسح الضوئي بدقة عالية على إحدى الشبكات، فقد يحدث خطأ ما في الاتصال. قلل الدقة.

❑ تأكد من تحديد الطباعة (الماسحة الضوئية) الصحيحة على Epson Scan 2.

تحقق ما إذا تم التعرف على الطباعة أم لا عند استخدام Windows

في نظام التشغيل Windows، تأكد من عرض الطباعة (الماسحة الضوئية) في الماسحة الضوئية والكاميرا. يجب عرض الطباعة (الماسحة الضوئية) كـ "EPSON XXXXX" (اسم الطباعة). إذا لم يتم عرض الطباعة (الماسحة الضوئية)، فقم بإلغاء تثبيت Epson Scan 2 ثم إعادة تثبيته. انظر التالي للوصول إلى الماسحة الضوئية والكاميرا.

❑ Windows 10

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار، وحدد لوحة التحكم، وأدخل "الماسحة الضوئية والكاميرا" في رمز البحث، وانقر فوق عرض المساحات الضوئية والكاميرات ثم تحقق من عرض الطباعة.

❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم، وأدخل "الماسحة الضوئية والكاميرا" في رمز البحث، ثم انقر فوق إظهار الماسحة الضوئية والكاميرا، وتحقق من عرض الطباعة.

حل المشكلات

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم، وأدخل "الماسحة الضوئية والكاميرا" في رمز البحث، وانقر فوق عرض الماسحات الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من عرض الطابعة.

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الأجهزة والصوت > الماسحات الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من عرض الطابعة.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم < الطابعات والأجهزة الأخرى > الماسحة الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من عرض الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 173

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 172

مشكلات الصورة الممسوحة ضوئياً

ظهور ألوان غير منتظمة واتساخات وبقع وغيرها عند المسح الضوئي من زجاج الماسحة

□ نظّف زجاج الماسحة.

□ أزل أي شوائب أو اتساخات تلتصق بالمستند الأصلي.

□ لا تضغط بقوة المفرطة على المستند الأصلي أو غطاء المستندات؛ فقد يؤدي الضغط بقوة المفرطة إلى حدوث تشوه ضبابي ولطخ وبقع.

معلومات ذات صلة

← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 165

ظهور خطوط مستقيمة عند إجراء مسح ضوئي من ADF

□ نظّف ADF.

□ قد تظهر خطوط مستقيمة في الصورة عند التصاق شوائب أو اتساخات بوحدة ADF.

□ أزل أي شوائب أو اتساخات تلتصق بالمستند الأصلي.

معلومات ذات صلة

← "تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية" في الصفحة 163

جودة الصورة سيئة

□ في Epson Scan 2، اضبط الصورة باستخدام العناصر في علامة التبويب إعدادات متقدمة. ثم قم بالمسح.

□ إذا كانت الدقة منخفضة، فجرب زيادة الدقة ثم قم بعملية المسح.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 168

حل المشكلات

يظهر التواء في خلفية الصور

قد تظهر الصور التي تكون خلف المستند الأصلي في الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة، ثم اضبط السطوع. قد لا تتوفر هذه الخاصية حسب الإعدادات الموجودة في علامة التبويب الإعدادات الرئيسية < نوع الصورة أو الإعدادات الأخرى في علامة التبويب إعدادات متقدمة.

□ في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة ثم حدد خيار الصورة < تقنية تحسين النص.

□ عند إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية، ضع ورقة سوداء أو لوحة مكتب فوق المستند الأصلي.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 168

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35

النص غير واضح

□ في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة ثم حدد خيار الصورة < تقنية تحسين النص.

□ في Epson Scan 2، عند ضبط نوع الصورة في علامة التبويب الإعدادات الرئيسية على أبيض وأسود، اضبط الحد في علامة التبويب إعدادات متقدمة. عندما تقوم بزيادة الحد، يصبح اللون الأسود أقوى.

□ إذا كانت الدقة منخفضة، فجرب زيادة الدقة ثم قم بعملية المسح.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 168

تظهر أمط تشوه (ظلال شبيهة بشبكة العنكبوت)

إذا كان المستند الأصلي مطبوعاً، فقد تظهر أمط تشوه (ظلال شبيهة بشبكة العنكبوت) في الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ في علامة التبويب إعدادات متقدمة في Epson Scan 2، حدد تقنية الصورة.



□ غير درجة الدقة ثم أجر المسح الضوئي مجدداً.

معلومات ذات صلة

← "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 168

حل المشكلات

يتعذر المسح الضوئي للمنطقة المطلوبة على زجاج الماسحة الضوئية

- تأكد من وضع المستند الأصلي بشكل صحيح تجاه علامات المحاذاة.
- إذا كانت حافة الصورة الممسوحة ضوئياً مقصوفة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيداً عن حافة زجاج الماسحة الضوئية.
- عند إجراء المسح من لوحة التحكم وتحديد وظيفة الاقتصاص التلقائي لمنطقة المسح الضوئي، قم بإزالة أي بقايا أو أتربة من على زجاج الماسحة الضوئية أو غلاف المستند. إذا كان هناك أي نفايات أو أتربة على المستند الأصلي، فسيوسع نطاق المسح الضوئي ليشملها.

معلومات ذات صلة

- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
- ← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 165

يتعذر التعرف على النص بشكل صحيح عند حفظه بصيغة ملف PDF قابل للبحث

- في النافذة خيارات تنسيق الصورة في Epson Scan 2، تحقق من أن لغة النص مضبوطة بطريقة صحيحة في علامة التبويب النص.
- تحقق من وضع المستند الأصلي بشكل مستقيم.
- استخدم مستند أصلي بنص واضح. قد تقل قدرة التعرف على النص لأنواع المستندات الأصلية التالية.
 - المستندات الأصلية المنسوخة عدة مرات
 - المستندات الأصلية المستلمة عن طريق الفاكس (بدقة منخفضة)
 - المستندات الأصلية التي تكون المسافة بين الأحرف أو المسافة بين الأسطر فيها صغيرة جداً
 - المستندات الأصلية التي تحتوي على خطوط تسطير للتحديد على النص
 - المستندات الأصلية التي تحتوي على نص مكتوب بالخط اليدوي
 - المستندات الأصلية المجدعة أو المكرمشة
- في Epson Scan 2، عند ضبط نوع الصورة في علامة التبويب الإعدادات الرئيسية على أبيض وأسود، اضبط الحد في علامة التبويب إعدادات متقدمة. عندما تقوم بزيادة الحد، تصبح المنطقة ذات اللون الأسود أكبر.
- في Epson Scan 2، حدد علامة التبويب إعدادات متقدمة ثم حدد خيار الصورة < تقنية تحسين النص.

معلومات ذات صلة

- ← "تطبيق مسح المستندات والصور ضوئياً (Epson Scan 2)" في الصفحة 168

تعذر حل المشكلات في الصورة الممسوحة ضوئياً

- إذا قمت بتجربة جميع الحلول ولم يتم حل المشكلة، فقم بتهيئة إعدادات Epson Scan 2 باستخدام Epson Scan 2 Utility.
- ملاحظة:
يُعد Epson Scan 2 Utility تطبيقاً يتم إرفاقه مع Epson Scan 2.

1. ابدأ Epson Scan 2 Utility.

Windows 10/Windows Server 2016 □

انقر فوق زر البدء، ثم حدد Epson Scan 2 Utility <

حل المشكلات

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003
R2/Windows Server 2003

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كل البرامج أو البرامج < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

Mac OS

حدد الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

2. حدد علامة التبويب أخرى.

3. انقر فوق إعادة الضبط.

ملاحظة:

إذا لم تعمل التهيئة على حل المشكلة، فقم بإلغاء تثبيت Epson Scan 2 وإعادة تثبيته مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 173

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 172

لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك

التحقق من الرسائل على الطابعة

يتم عرض رسائل الأخطاء لوحة تحكم الطابعة عند حدوث خطأ ما.

الرسائل	الحلول
خطأ في DNS. راجع إعدادات DNS.	<p><input type="checkbox"/> تأكد من توافق العنوان الموجود في قائمة جهات الاتصال في الطابعة مع عنوان المجلد المشترك.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا كان عنوان IP الخاص بالكمبيوتر ثابتاً وتم تعيينه يدوياً، فقم بتغيير اسم جهاز الكمبيوتر في نطاق الشبكة إلى عنوان IP. مثال: \\EPSON02\SCAN إلى \\192.168.xxx.xxx\SCAN</p> <p><input type="checkbox"/> تأكد من تشغيل جهاز الكمبيوتر وأنه ليس في وضع السكون. إذا كان الكمبيوتر في وضع السكون، فلن تتمكن من حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بتعطيل برنامج جدار الحماية وبرامج الأمان مؤقتاً. إذا قام ذلك بإزالة الخطأ، تحقق من الإعدادات في برنامج الأمان.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا تم تحديد الشبكة العامة كموقع للشبكة، فلن تتمكن من حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك. تأكد من إعدادات الإرسال الخاصة بكل منفذ.</p> <p><input type="checkbox"/> إذا كنت تستخدم كمبيوتر محمولاً، وتم تعيين عنوان IP ك DHCP، فقد يتغير عنوان IP عند إعادة الاتصال بالشبكة. الحصول على عنوان IP مجدداً.</p> <p><input type="checkbox"/> تأكد من صحة إعدادات DNS. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص لمعرفة المزيد حول إعدادات DNS.</p> <p><input type="checkbox"/> قد يختلف اسم الكمبيوتر وعنوان IP عند عدم تحديث جدول إدارة خادم DNS. تواصل مع مسؤول خادم DNS الخاص بك.</p>

حل المشكلات

الرسائل	الحلول
خطأ بالمصادقة. تحقق من طريقة المصادقة، والحساب المصادق عليه، وكلمة المرور المصادق عليها.	تأكد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور في جهاز الكمبيوتر وفي جهات الاتصال في الطابعة. أيضاً، تأكد من عدم انتهاء صلاحية كلمة المرور.
خطأ في الاتصال. تحقق من اتصال Wi-Fi/الشبكة.	<input type="checkbox"/> تأكد من تمكين Use Microsoft network sharing في Web Config . حدد MS Network < Network في Web Config . <input type="checkbox"/> تأكد من توافق العنوان الموجود في قائمة جهات الاتصال في الطابعة مع عنوان المجلد المشترك. <input type="checkbox"/> يجب أن تتم إضافة حقوق الوصول الخاصة بالمستخدم في قائمة جهات الاتصال في علامة التثبيت المشاركة وعلامة التثبيت الأمان في خصائص المجلد المشترك. أيضاً، يجب تعيين أذونات المستخدم إلى "مسموح".
اسم الملف قيد الاستخدام بالفعل. أعد تسمية الملف وامسحه ضوئياً مرة أخرى.	تغيير إعدادات اسم الملف. بخلاف ذلك، قم بنقل الملفات أو حذفها، أو تغيير اسم الملف في المجلد المشترك.
الملف أو الملفات الممسوحة ضوئياً أكبر مما ينبغي. تم إرسال XX من الصفحات فقط. تأكد من وجود مساحة كافية في الموقع.	لا توجد مساحة خالية على القرص الصلب لجهاز الكمبيوتر. زيادة المساحة الخالية على الكمبيوتر.

التحقق من النقطة التي حدث فيها الخطأ

عند حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك، تجري عملية الحفظ على النحو التالي. يمكنك ذلك التحقق من النقطة التي حدث فيها الخطأ.

العناصر	التشغيل	رسائل الخطأ
التوصيل	قم بالاتصال بجهاز الكمبيوتر من الطابعة.	خطأ في DNS. راجع إعدادات DNS.
تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر	تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور.	خطأ بالمصادقة. تحقق من طريقة المصادقة، والحساب المصادق عليه، وكلمة المرور المصادق عليها.
التحقق من المجلد المراد حفظه	التحقق من مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.	خطأ في الاتصال. تحقق من اتصال Wi-Fi/الشبكة.
التحقق من اسم الملف	التحقق مما إذا كان هناك ملف يحمل اسماً مشابهاً للملف الذي تريد حفظه في المجلد.	اسم الملف قيد الاستخدام بالفعل. أعد تسمية الملف وامسحه ضوئياً مرة أخرى.
كتابة الملف	كتابة ملف جديد.	الملف أو الملفات الممسوحة ضوئياً أكبر مما ينبغي. تم إرسال XX من الصفحات فقط. تأكد من وجود مساحة كافية في الموقع.

حفظ الصور الممسوحة ضوئياً يستغرق وقتاً طويلاً

تحقق من النقاط التالية.

تأكد من صحة إعداد DNS.

تأكد من صحة كل إعداد من إعدادات DNS عند التحقق من Web Config.

تأكد من صحة اسم نطاق DNS.

حل المشكلات

التبديل بين الشبكة الخاصة والشبكة العامة

يتم تعيين موقع الشبكة كملف تعريف لاتصالات الشبكة في Windows 7 أو الأحدث. يتم تعيين الإعدادات المشتركة وإعدادات برنامج جدار الحماية وفقاً لموقع الشبكة.

استخدم الشبكة الخاصة، أو الشبكة المنزلية، أو شبكة العمل للوصول إلى الشبكة في المنزل أو المكتب. للوصول إلى الشبكات المحلية اللاسلكية العامة مثل في المطار أو المحطة، استخدم الشبكة العامة، والتي تكون أكثر أماناً من الشبكة الخاصة.

استخدم الشبكة الخاصة، أو الشبكة المنزلية، أو شبكة العمل لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.

ملاحظة:

سوف يتم استخدام شبكة النطاق كموقع للشبكة، وفقاً للبيئة.

حدد موقع الشبكة عند توصيل جهاز الكمبيوتر بالشبكة لأول مرة. لا يمكنك حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك عند تحديده للشبكة العامة كموقع للشبكة. قم بتعيين موقع الشبكة مجدداً.

تختلف أسماء موقع الشبكة في نظام تشغيل Windows 10، و Windows 8.1، و Windows 8، و Windows 7.

الشبكة الخاصة	Windows 10/Windows 8.1/Windows 8
الشبكة العامة	
الشبكة المنزلية	نظام تشغيل Windows 7
شبكة العمل	
الشبكة العامة	

يمكنك التحقق من إعدادات الشبكة من لوحة التحكم < مركز الشبكة والمشاركة.

تغيير موقع الشبكة

تختلف عمليات تغيير موقع الشبكة تبعاً لنظام التشغيل.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تغيير مكان الشبكة — Windows 10" في الصفحة 204
- ◀ "تغيير موقع الشبكة — Windows 8.1" في الصفحة 205
- ◀ "تغيير مكان الشبكة — Windows 8" في الصفحة 205
- ◀ "تغيير موقع الشبكة — Windows 7" في الصفحة 206

تغيير مكان الشبكة — Windows 10

ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

1. انقر فوق علامة Windows لعرض قائمة ابدأ، ثم انقر فوق أيقونة الإعدادات.
2. من على نافذة الإعدادات، وانقر فوق الشبكة والإنترنت.
3. من نافذة الشبكة والإنترنت، انقر فوق اسم الشبكة المتصلة.

حدد Wi-Fi في حالة استخدام الاتصال اللاسلكي.

حدد Ethernet في حالة استخدام الاتصال السلكي.

حل المشكلات

4. إذا تم عرض العديد من معرفات الشبكة SSID على النافذة، فانقل خلال القائمة، ثم انقر فوق خيارات متقدمة.
5. قم بتعيين اجعل هذا الكمبيوتر مرئياً للجميع. حدد تشغيل لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.
 - حدد تشغيل (الشبكة الخاصة) عند الاتصال بشبكة منزلية أو شبكة مكتبية.
 - حدد إيقاف التشغيل (الشبكة العامة) عند الاتصال بشبكة عامة.

ملاحظة:

يمكنك التحقق من مكان الشبكة من مركز الشبكة والمشاركة.

تغيير موقع الشبكة — Windows 8.1

ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

1. قم بعرض الرمز من خلال وضع مؤشر الماوس في أسفل يمين الشاشة، ثم انقر فوق الإعدادات.
 2. انقر فوق تغيير إعدادات PC في نافذة الإعدادات.
 3. انقر فوق الشبكة في نافذة إعدادات PC.
 4. انقر فوق الشبكة المتصلة في نافذة الشبكة.
 5. قم بتعيين اكتشاف الأجهزة والمحتوى. حدد تشغيل لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.
 - حدد تشغيل (الشبكة الخاصة) عند الاتصال بشبكة منزلية أو شبكة مكتبية.
 - حدد إيقاف التشغيل (الشبكة العامة) عند الاتصال بشبكة عامة.
- ملاحظة:
- يتم عرض اكتشاف الأجهزة والمحتوى عند تسجيل الدخول كمسؤول.
 - يمكنك التحقق من موقع الشبكة من مركز الشبكة والمشاركة.

تغيير مكان الشبكة — Windows 8

ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

1. قم بعرض الرمز من خلال وضع مؤشر الماوس في أسفل يمين الشاشة، ثم انقر فوق الإعدادات.
2. انقر فوق أيقونة الشبكة المتصلة في نافذة الإعدادات.
3. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الشبكة المتصلة في نافذة الشبكة، ثم انقر فوق تشغيل أو إيقاف تشغيل المشاركة من القائمة المعروضة.
4. يتم عرض هل ترغب في تشغيل المشاركة بين أجهزة الكمبيوتر والاتصال بالأجهزة على هذه الشبكة؟، حدد الإجابة الملائمة لموقع الشبكة الخاص بك. حدد نعم لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.
 - حدد نعم (الشبكة الخاصة) عند الاتصال بشبكة منزلية أو شبكة مكتبية.
 - حدد لا (الشبكة العامة) عند الاتصال بشبكة عامة.

ملاحظة:

يمكنك التحقق من موقع الشبكة من مركز الشبكة والمشاركة.

حل المشكلات

تغيير موقع الشبكة — Windows 7


ملاحظة:

تسجيل الدخول كمسؤول.

1. انقر فوق زر ابدأ وحدد لوحة التحكم.
2. افتح مركز الشبكة والمشاركة.
 - عرض الفئة: حدد الشبكة والإنترنت < مركز الشبكة والمشاركة.
 - عرض الأيقونات الصغيرة: انقر فوق مركز الشبكة والمشاركة.
3. انقر فوق مكان الشبكة في عرض الشبكات النشطة.
4. قم بتعيين مكان الشبكة.
 - حدد الشبكة المنزلية أو شبكة العمل عند الاتصال بشبكة منزلية أو مكتبية.
 - حدد الشبكة العامة عند الاتصال بشبكة عامة.
5. تحقق من المحتوى، ثم انقر فوق إغلاق.

مشكلات المسح الضوئي الأخرى

سرعة المسح الضوئي منخفضة

- قلل درجة الدقة ثم أعد المسح الضوئي. عندما تكون درجة الدقة عالية، قد يستغرق المسح الضوئي بعض الوقت.
- قد تقل سرعة المسح الضوئي حسب ميزات ضبط الصورة في Epson Scan 2.
- في شاشة تهيئة التي يتم عرضها بالنقر فوق الزر  في Epson Scan 2، قد تقل سرعة المسح الضوئي إذا تم تعيين وضع الهدوء في علامة التبويب مسح ضوئي.

معلومات ذات صلة

← "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 116

تعذر إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني

تأكد من تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

يتوقف المسح الضوئي عند المسح الضوئي لتنسيق PDF/Multi-TIFF

- عند المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2، يمكنك إجراء المسح الضوئي بصفة مستمرة لعدد يصل إلى 999 صفحة بتنسيق PDF وعدد يصل إلى 200 صفحة بتنسيق Multi-TIFF. عند إجراء مسح ضوئي باستخدام لوحة التحكم، يمكنك مسح ما يصل إلى 50 صفحة بشكل متواصل في المسح على وجه واحد باستخدام ADF، وما يصل إلى 200 صفحة في المسح على وجهين باستخدام ADF، وعند المسح باستخدام زجاج الماسحة الضوئية.
- في حالة المسح الضوئي بكميات كبيرة، نوصي بإجرائه بتدرج رمادي.

حل المشكلات

- قم بزيادة المساحة الخالية على القرص الصلب لجهاز الكمبيوتر. قد يتوقف المسح الضوئي في حالة عدم وجود مساحة خالية كافية.
- حاول المسح الضوئي بدقة أقل. توقف عن المسح الضوئي إذا وصل الحجم الكلي للبيانات إلى الحد المعين.

معلومات ذات صلة

◀ "جارٍ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2" في الصفحة 116


مشكلات عند إرسال الفاكسات واستلامها


يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها

- استخدم التحقق من اتصال الفاكس بلوحة التحكم لإجراء الفحص التلقائي لاتصال الفاكس. قم بتجربة الحلول المطبوعة بالتقرير.
 - راجع رمز الخطأ المعروض بخصوص مهمة الفاكس التي تعذر إتمامها، ثم قم بتجربة الحلول الموضحة في قائمة رموز الأخطاء.
 - راجع إعداد نوع الخط. إعداد PBX قد يحل المشكلة. إذا كان نظام الهاتف الخاص بك يحتاج إلى رمز الوصول الخارجي للوصول إلى خط خارجي، قم بتسجيل رمز الوصول بالطابعة، ثم قم بإدخال العلامة (#) في بداية رقم الفاكس عند الإرسال.
 - في حالة حدوث خطأ في الاتصال، ثم بتغيير إعداد سرعة الفاكس إلى بطئ (9600 بت في الثانية) بلوحة التحكم.
 - تأكد من أن مقبس الهاتف الموجود بالحائط يعمل من خلال توصيل هاتف به واختباره. إذا لم تتمكن من إجراء أو استقبال مكالمات، اتصل بشركة الاتصالات التي تتبعها.
 - لتوصيل خط هاتف DSL، ستحتاج إلى استخدام مودم DSL مزود بوحدة تصفية DSL مدمجة، أو تركيب وحدة تصفية DSL منفصلة للخط. اتصل بموفر خدمة DSL الذي تتبعه.
 - إذا كنت تتصل بخط هاتف DSL، فقم بتوصيل الطابعة بمقبس الهاتف الموجود بالحائط مباشرة للتحقق من قدرة الطابعة على إرسال الفاكسات. فإذا كانت تعمل، قد تكون المشكلة ناتجة عن وحدة تصفية DSL. اتصل بموفر خدمة DSL الذي تتبعه.
 - قم بتفعيل الإعداد ECM بلوحة التحكم. لا يمكن إرسال الفاكسات بالألوان أو استلامها عند إيقاف تشغيل ECM.
 - لإرسال الفاكسات أو استلامها باستخدام الكمبيوتر، تأكد من توصيل الطابعة باستخدام كبل USB أو شبكة، وتثبيت برنامج تشغيل PC-FAX في الكمبيوتر. يتم تثبيت PC-FAX جنباً إلى جنب مع FAX Utility.
 - في Windows، تأكد من عرض الطابعة (الفاكس) في الأجهزة والطابعات أو الطابعة أو الطابعات والأجهزة الأخرى. يتم عرض الطابعة (الفاكس) كـ "EPSON XXXXXX (FAX)". إذا لم يتم عرض الطابعة (الفاكس)، فقم بإلغاء تثبيت ثم إعادة تثبيت FAX Utility. انظر التالي للوصول إلى الأجهزة والطابعات أو الطابعة أو الطابعات والأجهزة الأخرى.
- Windows 10 □
- انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.
- Windows 8.1/Windows 8 □
- حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت أو الأجهزة.
- Windows 7 □
- انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت أو الأجهزة.
- Windows Vista □
- انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت.
- Windows XP □
- انقر فوق زر البدء، ثم حدد الإعدادات < لوحة التحكم < الطابعات والأجهزة الأخرى < الطابعات والفاكسات.

حل المشكلات

□ في نظام التشغيل Mac OS، تحقق من التالي.

□ حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم تأكد من عرض الطابعة (الفاكس). يتم عرض الطابعة (الفاكس) كـ "FAX XXXX (USB)" أو "FAX XXXX (IP)". إذا لم يتم عرض الطابعة (الفاكس)، فانقر فوق [+] ثم سجّل الطابعة (الفاكس).

□ حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة (الفاكس). في حالة إيقاف الطابعة بشكل مؤقت، انقر فوق استئناف (أو استئناف الطابعة).

معلومات ذات صلة

← "رمز الخطأ في قائمة الحالة" في الصفحة 177

← "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 173

← "تثبيت أحدث التطبيقات" في الصفحة 172

عدم إمكانية إرسال فاكسات

□ عند تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم، سيتطلب الأمر إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور لتشغيل الطابعة. اتصل بالمسؤول الذي تتبعه إذا كنت لا تعرف كلمة المرور.

□ عند تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم، وقيامك بإرسال فاكس من جهاز كمبيوتر، يتم إجراء فحص مصادقة المستخدم باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور المحددين في برنامج تشغيل الطابعة. في حال لم تتمكن من إرسال فاكس بسبب خطأ في عملية المصادقة، اتصل بالمسؤول الذي تتبعه.

□ حدد معلومات الترويسة بالنسبة للفاكسات الصادرة من خلال لوحة التحكم. بعض أجهزة الفاكس ترفض استلام الفاكسات الواردة التي لا تتضمن معلومات الترويسة بشكل تلقائي.

□ في حالة قيامك بحظر معرف المتصل الخاص بك، فقم بإلغاء الحظر. بعض أجهزة الهاتف والفاكس تقوم برفض المكالمات مجهولة المصدر بشكل تلقائي.

□ أسأل المستلم عما إذا كان رقم الفاكس صحيحاً وعمّا إذا كان جهاز الفاكس الخاص بالمستلم جاهزاً لاستلام الفاكس.

□ تحقق مما إذا كنت قد قمت بإرسال فاكس عن طريق الخطأ باستخدام ميزة العنوان الفرعي. إذا حددت مستلماً له عنوان فرعي من قائمة جهات الاتصال، فقد يتم إرسال الفاكس باستخدام ميزة العنوان الفرعي.

□ عند إرسال فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، أسأل المستلم عما إذا كانت آلة الفاكس الخاصة به قادرة على استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي.

□ عند إرسال فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور. تحقق مع المستلم من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.

معلومات ذات صلة

← "يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 207



← "إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور (SID)" في الصفحة 129

← "إرسال الفاكسات عند الطلب (باستخدام إرسال فاكس فوري/ علبة لوحات النشرات)" في الصفحة 125

عدم إمكانية إرسال فاكسات إلى مستلم بعينه

تحقق من التالي إذا لم تتمكن من إرسال فاكسات إلى مستلم بعينه نظراً لوجود خطأ ما.

حل المشكلات

- إذا لم يلتقط الجهاز الخاص بالمستلم مكالمتك في غضون 50 ثانية بعد إنهاء الطابعة لعملية الاتصال، تنتهي المكالمة بخطأ. اتصل باستخدام ميزة  (سماعة مرفوعة) أو باستخدام هاتف متصل لمعرفة المدة التي تمر قبل سماعك لنغمة الفاكس. إذا زادت المدة عن 50 ثانية، قم بإضافة فترات إيقاف مؤقت بعد رقم الفاكس لإرسال الفاكس. اضغط على  للدخول في حالة الإيقاف المؤقت. يتم إدخال واصلة كعلامة لفترة الإيقاف المؤقت. فترة الإيقاف المؤقت المفتوحة تصل مدتها إلى ثلاث ثواني تقريباً. قم بإضافة عدة فترات للإيقاف المؤقت وفقاً للحاجة.
- إذا قمت بتحديد المستلم من قائمة جهات الاتصال، تحقق من صحة البيانات المسجلة. إذا كانت المعلومات صحيحة، فحدد المستلم من قائمة جهات الاتصال، واضغط على تحرير وقم بتغيير سرعة الفاكس إلى بطيء (9600 بت في الثانية).

معلومات ذات صلة

- ← "إرسال الفاكسات يدوياً بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 124
- ← "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 124
- ← "إدارة جهات الاتصال" في الصفحة 44
- ← "يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 207

عدم إمكانية إرسال فاكسات في وقت محدد

اضبط التاريخ والوقت بصورة صحيحة بلوحة التحكم.

معلومات ذات صلة

- ← "إرسال فاكسات أحادية اللون في وقت محدد (إرسال الفاكس لاحقاً)" في الصفحة 128
- ← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 47

عدم إمكانية استلام فاكسات

- إذا كنت مشتركاً في خدمة إعادة توجيه المكالمات، قد لا تتمكن الطابعة من استلام الفاكسات. اتصل بموفر الخدمة الذي تتبعه.
- إذا لم تقم بتوصيل هاتف بالطابعة، اضبط إعداد وضع الاستلام على تلقاء بلوحة التحكم.
- في الحالات التالية، تنفذ ذاكرة الطابعة ولا يمكنها استلام فاكسات. انظر استكشاف الأخطاء وإصلاحها لمعلومات حول التعامل مع خطأ امتلاء الذاكرة.
- لقد تم حفظ 200 مستند مستلم في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي.
- ذاكرة الطابعة ممتلئة (100%).
- عند استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور. تحقق مع المرسل من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.
- تحقق مما إذا كان رقم الفاكس الخاص بالمرسل مسجلاً في قائمة الأرقام المرفوضة. يتم حظر الفاكسات المرسله من الأرقام التي تمت إضافتها إلى هذه القائمة عند تمكين قائمة الأرقام المرفوضة في فاكس الرفض.
- تحقق مما إذا كان رقم الفاكس الخاص بالمرسل مسجلاً في قائمة جهات الاتصال. يتم حظر الفاكسات المرسله من الأرقام التي يتم تسجيلها في هذه القائمة عند تمكين جهات الاتصال غير المسجلة في فاكس الرفض.
- أسأل المرسل عما إذا كانت معلومات الترويسة إعداداً على آلة الفاكس. يتم حظر الفاكسات التي لا تحتوي على معلومات ترويسة عند تمكين حظر عنوان الفاكس الفارغ في فاكس الرفض.

معلومات ذات صلة

- ← "يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 207
- ← "حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة" في الصفحة 210

حل المشكلات

← "استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 136

يتعذر حفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الذاكرة

تحقق مما إذا كانت بطاقة الذاكرة متصلة بالطابعة أم لا، ثم تحقق من إعدادات الاستلام.

حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة

- إذا تم ضبط الطابعة بحيث تقوم بحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو في الصندوق السري، فقم بحذف الفاكسات التي قرأتها بالفعل من صندوق الوارد أو من الصندوق السري.
- إذا تم ضبط الطابعة بحيث تقوم بحفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الكمبيوتر، قم بتشغيل جهاز الكمبيوتر المحدد لحفظ الفاكسات. بمجرد حفظ الفاكسات على جهاز الكمبيوتر، يتم حذفها من ذاكرة الطابعة.
- إذا تم ضبط الطابعة بحيث تقوم بحفظ الفاكسات المستلمة على جهاز ذاكرة، قم بتوصيل الجهاز، الذي قمت بإنشاء مجلد لحفظ الفاكسات عليه، بالطابعة. بمجرد حفظ الفاكسات على الجهاز، يتم حذفها من ذاكرة الطابعة. تأكد من توافر مساحة كافية في ذاكرة الجهاز وأنه غير محمي ضد الكتابة.
- على الرغم من أن الذاكرة ممتلئة، يمكنك إرسال فاكس باستخدام أحد الحلول التالية.
- أرسل فاكساً باستخدام ميزة إرسال مباشر عند إرسال فاكس أحادي اللون.
- أرسل فاكساً عن طريق الاتصال من هاتف خارجي.
- أرسل فاكساً باستخدام ميزة  (سماعة مرفوعة).
- أرسل فاكساً عن طريق تقسيم مستنداتك الأصلية إلى مجموعتين أو أكثر لإرسالها على عدة دفعات.
- إذا لم تتمكن الطابعة من طباعة فاكس مستلم بسبب خطأ في الطابعة، مثل انحشار الورق أو حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة. حل مشكلة الطابعة، ثم اتصل بالمرسل واطلب منه إرسال الفاكس مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

- ← "إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 127
- ← "طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 124
- ← "إرسال الفاكسات يدوياً بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 124
- ← "إزالة الورق المحشور" في الصفحة 182

درجة جودة الفاكس المرسل منخفضة

- تنظيف زجاج الماسحة الضوئية.
- تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
- غير الإعداد النوع الأصلي بلوحة التحكم. إذا كانت مستنداتك الأصلية تتضمن نصوصاً وصوراً، حدد الصورة.
- غير الإعداد الكثافة بلوحة التحكم.
- إذا لم تكن متأكدًا من إمكانات جهاز الفاكس الخاص بالمستلم، فقم بتفعيل ميزة إرسال مباشر أو تحديد جيدة كإعداد الدقة.
- إذا قمت بتحديد دقة عالية أو جيد جدًا لفاكس أحادي اللون، وإرسال الفاكس دون استخدام ميزة إرسال مباشر، قد تقوم الطابعة بتقليل درجة الدقة بشكل تلقائي.
- قم بتفعيل الإعداد ECM بلوحة التحكم.

حل المشكلات

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 131
- ← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 165
- ← "تنظيف وحدة تغذية الورق التلقائية" في الصفحة 163

الفاكسات يتم إرسالها بحجم خاطئ

- عند إرسال فاكس باستخدام زجاج الماسحة الضوئية، ضع المستند الأصلي بالشكل الصحيح بمحاذاة الزاوية الخاصة به مع العلامة الخاصة بالأصل. حدد حجم المستند الأصلي الخاص بك بلوحة التحكم.
- نظف زجاج الماسحة الضوئية وغطاء المستندات. في حالة وجود غبار أو بقع على الزجاج، فقد تتسع منطقة المسح الضوئي لضم الغبار أو البقع، مما يؤدي إلى حدوث خطأ في موضع المسح الضوئي أو قد تصبح الصور صغيرة.

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الفاكس" في الصفحة 131
- ← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 35
- ← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 165

درجة جودة الفاكس المستلم منخفضة

- قم بتفعيل الإعداد ECM بلوحة التحكم.
- اتصل بالمرسل واطلب منه الإرسال باستخدام وضع جودة أعلى.
- قم بإعادة طباعة الفاكس المستلم. حدد السجل من Job/Status لإعادة طباعة الفاكس.

معلومات ذات صلة

- ← "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 145

لا يمكن طباعة الفاكسات المستلمة

- في حالة حدوث خطأ بالطابعة، مثل الورق المحشور، لن تتمكن الطابعة من طباعة الفاكسات المستلمة. افحص الطابعة.
- إذا تم ضبط الطابعة بحيث تحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري، فلن تتم طباعة الفاكسات المستلمة بشكل تلقائي. تحقق من إعدادات الاستلام.

معلومات ذات صلة

- ← "فحص حالة الطابعة" في الصفحة 176
- ← "إزالة الورق المحشور" في الصفحة 182

الصفحات فارغة أو لم تتم طباعة سوى جزء صغير من النص فقط على الصفحة الثانية في الفاكسات المستلمة

يمكنك الطباعة على صفحة واحدة باستخدام ميزة حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم في إعدادات الصفحات المنفصلة.

حل المشكلات

حدد حذف العلوية أو حذف السفلية في حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم، ثم اضبط الحد. يُزيد النطاق من المقدار المحذوف؛ حيث يمكنك النطاق الأعلى إمكانية أكبر للطباعة على صفحة واحدة.

مشكلات الفاكس الأخرى

عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل

قم بتوصيل الهاتف بمنفذ EXT بالطابعة، والتقط وحدة الاستقبال. إذا لم تتمكن من سماع نغمة رنين، عبر وحدة الاستقبال، قم بتوصيل كابل الهاتف بالشكل الصحيح.

جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية

من لوحة التحكم، اضبط إعداد الطابعة عدد رنات الرد على عدد أكبر من عدد الرنات الخاصة بجهاز الرد الآلي.

رقم الفاكس الخاص بالمرسل لا يظهر على الفاكسات المستلمة أو أن الرقم خاطئ

ربما لم يتم المرسل بتحديد معلومات الترويسة الخاصة بالفاكس أو قام بتحديدتها بشكل غير صحيح. اتصل بالمرسل.

مشكلات أخرى


صدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطابعة

إذا تم توصيل العديد من الأجهزة الطرفية بالكمبيوتر، فإنك قد تشعر بصدمة كهربائية خفيفة عند لمس الطابعة. قم بثبيت سلك أرضي بالكمبيوتر المتصل بالطابعة.

أصوات التشغيل عالية

إذا كانت أصوات التشغيل عالية للغاية، فمكّن وضع الهدوء. تمكين هذه الميزة قد يقلل من سرعة الطابعة.


لوحة التحكم

حدد  في الشاشة الرئيسية، ثم مكّن الوضع الصامت.


برنامج تشغيل الطابعة في أنظمة التشغيل Windows

مكّن وضع الهدوء في علامة التبويب رئيسي.

برنامج تشغيل الطابعة في أنظمة التشغيل Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة  > الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات > خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد تشغيل ليكون إعداد وضع الهدوء.

Epson Scan 2

انقر فوق الزر  لفتح نافذة تهيئة. عيّن بعد ذلك وضع الهدوء في علامة التبويب مسح ضوئي.

حل المشكلات

التاريخ والوقت غير صحيحين

اضبط التاريخ والوقت بصورة صحيحة بلوحة التحكم. بعد تعطل التيار بسبب ضربة صاعقة أو إذا تم فصل التيار لوقت طويل، قد تُظهر الساعة الوقت الخطأ.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 47

جهاز الذاكرة غير معروف

قم بتمكين جهاز الذاكرة في إعدادات واجهة جهاز الذاكرة بلوحة التحكم.

معلومات ذات صلة

← "إعدادات الطابعة" في الصفحة 48

يتعذر حفظ البيانات على جهاز الذاكرة

□ تأكد أن جهاز الذاكرة غير محمي ضد الكتابة.

□ تأكد من وجود مساحة كافية على جهاز الذاكرة. إذا كانت المساحة المتاحة صغيرة، فلن يمكن حفظ البيانات.

معلومات ذات صلة

← "مواصفات جهاز USB الخارجي" في الصفحة 218

هل نسيت كلمة المرور

إذا نسيت كلمة مرور المسؤول، فاتصل بدعم Epson؟

معلومات ذات صلة

← "الاتصال بدعم شركة Epson" في الصفحة 232

تم حجب التطبيق بواسطة جدار حماية (لنظام التشغيل Windows فقط)

أضف التطبيق إلى برنامج جدار حماية Windows المسموح به في إعدادات الأمان في لوحة التحكم.

"x" معروض على شاشة تحديد الصورة

يتم عرض "x" على شاشة LCD عندما يكون ملف الصورة غير مدعوم بواسطة المنتج.

معلومات ذات صلة

← "مواصفات البيانات المدعومة" في الصفحة 219

الملحق

الملحق

المواصفات الفنية

مواصفات الطباعة

مكان فوهات رأس الطباعة	فوهات الحبر الأسود: 800 فوهات الحبر الألوان: 800 لكل لون
وزن الورق*	ورق عادي
	ورق سميك
الأظرف	ظرف #10, DL, C6: من 75 إلى 90 جم/م ² (من 20 إلى 24 رطلاً) ظرف C4: من 80 إلى 100 جم/م ² (من 21 إلى 26 رطلاً)

* حتى عندما يكون سمك الورق ضمن هذا النطاق، قد لا تتم تغذية الورق في الطباعة أو قد تتأثر نتيجة الطباعة سلباً حسب خاصية الورقة أو جودتها.

المنطقة القابلة للطباعة

قد تنخفض جودة الطباعة في المناطق المظللة نتيجة آلية الطباعة.

الأوراق الفردية

3.0 مم (0.12 بوصة)	A	
3.0 مم (0.12 بوصة)	B	
47.0 مم (1.85 بوصة)	C	
45.0 مم (1.77 بوصة)	D	

الأظرف

3.0 مم (0.12 بوصة)	A	
باستثناء C4: 5.0 مم (0.20 بوصة)	B	
C4: 9.5 مم (0.37 بوصة)		
18.0 مم (0.71 بوصة)	C	
47.0 مم (1.85 بوصة)	D	

الملحق

مواصفات الماسحة الضوئية

مسطحة	نوع الماسحة الضوئية
CIS (وحدة استشعار اتصال الصور الملونة)	جهاز كهروضوئي
10200×14040 بكسل (1200 نقطة لكل بوصة)	وحدات البكسل الفعالة
216×297 مم (8.5×11.7 بوصة). Letter ,A4	الحد الأقصى لحجم المستند
1200 نقطة في البوصة (المسح الضوئي الرئيسي) 2400 نقطة في البوصة (المسح الضوئي الفرعي)	درجة دقة المسح الضوئي
50 إلى 9600 نقطة لكل بوصة معدل تزايد نقطة واحدة لكل بوصة	درجة دقة الإخراج
اللون <input type="checkbox"/> 48 بت لكل بكسل داخلي (16 بت لكل بكسل لكل لون داخلي) <input type="checkbox"/> 24 بت لكل بكسل خارجي (8 بت لكل بكسل لكل لون خارجي) التدرج الرمادي <input type="checkbox"/> 16 بت لكل بكسل داخلي <input type="checkbox"/> 8 بت لكل بكسل خارجي الأسود والأبيض <input type="checkbox"/> 16 بت لكل بكسل داخلي <input type="checkbox"/> 1 بت لكل بكسل خارجي	عمق اللون
LED	مصدر الضوء

مواصفات الواجهة

USB عال السرعة	لجهاز الكمبيوتر
USB عال السرعة	لجهاز USB الخارجي

مواصفات الفاكس

جهاز فاكس يتميز بإمكانية طباعة الفاكسات بالأبيض والأسود أو الطباعة الملونة (ITU-T Super Group) (3)	نوع الفاكس
خطوط الهاتف التناظرية القياسية، وأنظمة شبكة الهاتف الخاصة (PBX)	الخطوط المدعومة
ما يصل إلى 33.6 كيلو بت في الثانية	السرعة

الملحق

الدقة	<p>أحادي اللون</p> <p>□ قياسي: 8 بيل/ملم×3.85 خط/ملم (203 بيل/بوصة×98 خط/بوصة)</p> <p>□ جيدة: 8 بيل/ملم×7.7 خط/ملم (203 بيل/بوصة×196 خط/بوصة)</p> <p>□ دقة عالية: 8 بيل/ملم×15.4 خط/ملم (203 بيل/بوصة×392 خط/بوصة)</p> <p>□ جيد جداً: 16 بيل/ملم×15.4 خط/ملم (406 بيل/بوصة×392 خط/بوصة)</p> <p>اللون</p> <p>200×200 نقطة لكل بوصة</p>
ذاكرة الصفحات	تصل إلى 550 صفحة (عند استلام ITU-T No.1 chart في وضع المسودة)
إعادة الطلب*	2 مرة (بفواصل زمنية قدرها 1 دقيقة)
الواجهة	خط هاتف RJ-11، ضبط اتصال الهاتف RJ-11

* قد تختلف المواصفات حسب الدولة أو المنطقة.

قائمة وظائف الشبكة

وظائف الشبكة و IPv4/IPv6

ملاحظات	مدعومة	الوظائف	
-	✓	IPv4	(WindowsEpsonNet Print)
-	✓	IPv6, IPv4	(WindowsStandard TCP/IP)
أو Windows Vista الإصدار الأحدث	✓	IPv6, IPv4	طباعة خدمات ويب للأجهزة بنظام (Windows)
-	✓	IPv6, IPv4	Bonjour طباعة (Mac OS)
-	✓	IPv6, IPv4	IPP طباعة (Mac OS, Windows)
أداة المعلومات	-	IPv4	UPnP طباعة
كاميرا رقمية	-	IPv4	(طباعة Wi-FiPictBridge)
-	✓	IPv4	Epson Connect (طباعة البريد الإلكتروني، الطباعة عن بعد)
نظام التشغيل iOS 5 أو الإصدار الأحدث، نظام التشغيل Mac OS X v10.7 أو الإصدار الأحدث	✓	IPv6, IPv4	(Mac OS, iOS) AirPrint
-	✓	IPv6, IPv4	الطباعة السحابية من جوجل (Google Cloud Print)

الملحق

ملاحظات	مدعومة	الوظائف	
-	✓	IPv6 ,IPv4	Epson Scan 2
-	-	IPv4	Event Manager
-	✓	IPv4	Epson Connect (المسح الضوئي للخدمة السحابية)
OS X Mavericks أو الإصدار الأحدث	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (مسح ضوئي)
-	✓	وحدة التغذية التلقائية للمستندات (المسح الضوئي على الوجهين)	
-	✓	IPv4	إرسال فاكس
-	✓	IPv4	استلام فاكس
OS X Mountain Lion أو الإصدار الأحدث	✓	IPv6 ,IPv4	Faxout) AirPrint)

مواصفات Wi-Fi

المقاييس	IEEE 802.11b/g/n ^{1*} , ^{2*}
نطاق التردد	2.4 جيجا هرتز
الحد الأقصى لطاقة التردد اللاسلكي للإرسال	(dBm (EIRP 19.8
أوضاع التنسيق	البنية الأساسية، شبكة Wi-Fi المباشرة (نقطة الوصول البسيط) ^{3*} ^{4*}
وسائل أمان اللاسلكي	WEP (64/128 بت)، وWPA2-PSK (AES) ^{5*} ، وWPA2-Enterprise

1* متوافق مع IEEE 802.11b/g أو IEEE 802.11b/g حسب مكان الشراء.

2* لا يتوفر إلا IEEE 802.11n لـ HT20 فقط.

3* غير مدعوم للتوافق مع IEEE 802.11b.

4* يتوافق وضع Simple AP مع اتصال Wi-Fi (البنية الأساسية) أو اتصال Ethernet.

5* متوافق مع مقاييس WPA2 مع دعم WPA/WPA2 Personal.

مواصفات Ethernet

المقاييس	1*(IEEE802.3i (10BASE-T (IEEE802.3u (100BASE-TX 1*(IEEE802.3ab (1000BASE-T IEEE802.3az (اتصال Ethernet الذي يتميز بالفعالية في استهلاك الطاقة) ^{2*}
وضع الاتصال	10Mbps Full duplex , 10Mbps Half duplex , 100Mbps Full duplex , 100Mbps Half duplex تلقائي، duplex
الموصل	RJ-45

الملحق

- 1* استخدم كيبلاً مزدوجاً مجدولاً مصفحاً (STP) من الفئة 5e أو أعلى لمنع مخاطر تداخل الموجات اللاسلكية.
- 2* يجب أن يتوافق الجهاز المتصل مع معايير IEEE802.3az.

بروتوكول الأمان

IEEE802.1X*	
IPsec/IP Filtering	
خادم/عميل HTTPS	SSL/TLS
IPPS	
(SSL/TLS ,SMTPS (STARTTLS	
SNMPv3	

* ستحتاج إلى استخدام جهاز للاتصال يتوافق مع المقياس IEEE802.1X.

خدمات الطرف الثالث المدعومة

نظام التشغيل iOS 5 أو أحدث / نظام التشغيل Mac OS X v10.7.x أو أحدث	الطباعة	AirPrint
OS X Mavericks أو الإصدار الأحدث	المسح الضوئي	
OS X Mountain Lion أو الإصدار الأحدث	الفاكس	
Google Cloud Print		

مواصفات جهاز USB الخارجي

الأجهزة	الحد الأقصى للسعة
محرك أقراص USB محمول	TB 2 (تمت التهيئة بتنسيق FAT أو FAT32 أو exFAT).

لا يمكنك استخدام الأجهزة التالية:

جهاز يتطلب برنامج تشغيل مخصص

جهاز يتضمن إعدادات تأمين (كلمة مرور، تشفير، وما إلى ذلك)

لا تضمن شركة Epson كافة العمليات الخاصة بالأجهزة المتصلة خارجياً.

الملحق

مواصفات البيانات المدعومة

تنسيق الملف	JPEG مع معيار Exif الإصدار 2.31 المستخدم بواسطة الكاميرات الرقمية DCF ^{1*} الإصدار 1.0 أو 2.0 ^{2*} المتوافق صور TIFF 6.0 متوافقة وفقاً للموضح أدناه <input type="checkbox"/> صور RGB كاملة الألوان (غير مضغوطة) <input type="checkbox"/> الصور الثنائية (غير مضغوطة أو بترميز CCITT)
حجم الصورة	أفقي: 80 إلى 10200 بكسل رأسي: 80 إلى 10200 بكسل
حجم الملف	أقل من 2 جيجا بايت
الحد الأقصى لعدد الملفات	JPEG: 9990 ^{3*} TIFF: 999

1* DCF (Design rule for Camera File system), قاعدة تصميم نظام ملفات الكاميرا).

2* لا يتم دعم الصور المخزنة في كاميرات رقمية مزودة بذاكرة مضمنة.

3* يمكن عرض حتى 999 ملفاً في كل مرة. (إذا تجاوز عدد الملفات 999 ملفاً، يتم عرض الملفات في مجموعات).

ملاحظة:

يتم عرض "x" على شاشة LCD عندما يتعذر على الطابعة التعرف على ملف الصورة. وفي هذه الحالة، إذا حددت تخطيط صورة متعددة، تتم طباعة أقسام فارغة.

الأبعاد

الطابعة فقط

الأبعاد	التخزين <input type="checkbox"/> العرض: 425 مم (16.7 بوصة). <input type="checkbox"/> العمق: ^{1*} 535 مم (21.1 بوصة) <input type="checkbox"/> الارتفاع: 357 ملم (14.1 بوصة). الطابعة <input type="checkbox"/> العرض: 425 مم (16.7 بوصة). <input type="checkbox"/> العمق: 578 مم (22.8 بوصة). <input type="checkbox"/> الارتفاع: 449 ملم (17.7 بوصة).
الوزن ^{2*}	حوالي 18.4 كجم (40.6 رطل)

1* مع تركيب الدرج الخارجي.

2* بدون وحدات تزويد الحبر وكبل الطاقة.

الطابعات المجهزة بخيارات

توجد أبعاد للطابعة مزودة بعدد 1 من وحدة درج الورق الاختيارية.

الملحق

الأبعاد	التخزين <input type="checkbox"/> العرض: 425 مم (16.7 بوصة). <input type="checkbox"/> العمق ^{1*} : 535 مم (21.1 بوصة) <input type="checkbox"/> الارتفاع: 457 ملم (18.0 بوصة). الطباعة <input type="checkbox"/> العرض: 425 مم (16.7 بوصة). <input type="checkbox"/> العمق: 578 مم (22.8 بوصة). <input type="checkbox"/> الارتفاع: 549 ملم (21.6 بوصة).
الوزن ^{2*}	حوالي 23.0 كجم (50.7 رطل)

1* مع تركيب الدرج الخارجي.

2* بدون وحدات تزويد الحبر وكبل الطاقة.

المواصفات الكهربائية

الطراز	من 100 إلى 240 فولت	من 220 إلى 240 فولت
نطاق التردد المحدد	من 50 إلى 60 هرتز	من 50 إلى 60 هرتز
التيار المحدد	0.5 إلى 0.9 أمبير	0.5 أمبير
استهلاك الطاقة (من خلال وصلة USB)	النسخ المستقل: حوالي 23 واط (ISO/IEC24712) وضع الاستعداد: حوالي 10 واط وضع السكون: حوالي 1.5 واط إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.2 واط	النسخ المستقل: حوالي 23 واط (ISO/IEC24712) وضع الاستعداد: حوالي 10 واط وضع السكون: حوالي 1.5 واط إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.2 واط

ملاحظة:

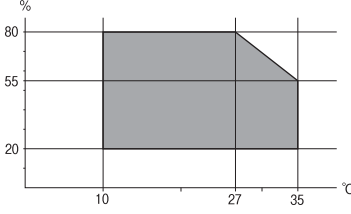
افحص الملصق الموجود على الطابعة لمعرفة جهدها الكهربائي.

للمستخدمين في أوروبا، الرجاء زيارة الموقع التالي لمزيد من التفاصيل حول استهلاك الطاقة.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

الملحق

المواصفات البيئية

<p>استخدم الطابعة في النطاق الموضح في الرسم البياني التالي.</p>  <p>درجة الحرارة: من 10 إلى 35 درجة مئوية (من 50 إلى 95 درجة فهرنهايت) الرطوبة: من 20 إلى 80% رطوبة نسبية (بدون تكاثف)</p>	التشغيل
<p>درجة الحرارة: من -20 إلى 40 درجة مئوية (من -4 إلى 104 درجة فهرنهايت)* الرطوبة: من 5 إلى 85% رطوبة نسبية (بدون تكاثف)</p>	التخزين

* يمكنك التخزين لمدة شهر واحد بدرجة حرارة 40 درجة مئوية (104 درجة فهرنهايت).

المواصفات البيئية بشأن تزويد الحبر

<p>30- إلى 40 درجة مئوية (22- إلى 104 درجة فهرنهايت)*</p>	درجة حرارة التخزين
<p>13- درجة مئوية (8.6 درجة فهرنهايت) يذوب الحبر ويصبح قابلاً للاستخدام بعد 3 ساعة تقريباً في درجة حرارة 25 درجة مئوية (77 درجة فهرنهايت).</p>	درجة حرارة التجمد

* يمكنك تخزينه لمدة شهر واحد في درجة حرارة 40 درجة مئوية (104 درجة فهرنهايت).

متطلبات النظام

□ أنظمة التشغيل (32Windows 10 بت، و64 بت)/(32Windows 8.1 بت، و64 بت)/(32Windows 8 بت، و64 بت)/(32Windows 7 بت، و64 بت)
 □ (32Windows Vista بت، و64 بت)/(32Windows XP SP3 بت، و64 بت) أو أحدث (32 Windows XP Professional x64 Edition /
 /Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2016 / SP2 أو أحدث
 Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 أو أحدث

□ /OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS XmacOS Sierra v10.6.8

ملاحظة:

□ قد لا يدعم نظام التشغيل Mac OS بعض التطبيقات والميزات.

□ نظام الملفات (UFS) UNIX الخاص بنظام التشغيل Mac OS غير مدعوم.

تثبيت الوحدات الاختيارية

رمز وحدة درج الورق الاختيارية

الرمز التالي هو رمز وحدة درج الورق الاختيارية.

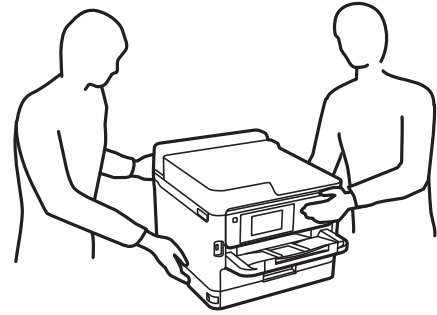
(Optional Cassette Unit (C12C932871


تركيب وحدات أدرج الورق الاختيارية

تنبيه: 

❑ تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة، وفصل سلك الطاقة من الطابعة، وفصل أي كبلات قبل بدء التركيب. وإلا، فقد يتلف سلك الطاقة ويؤدي إلى نشوب حريق أو حدوث صدمة كهربائية.

❑ عند رفع الطابعة، ضع يديك في المواضع الموضحة أدناه. إذا رفعت الطابعة مع وضع يديك في مواضع أخرى، فقد تسقط الطابعة أو قد تنحسر أصابعك عند وضع الطابعة.



1. أوقف تشغيل الطابعة بالضغط على زر ، ثم افصل سلك الطاقة.

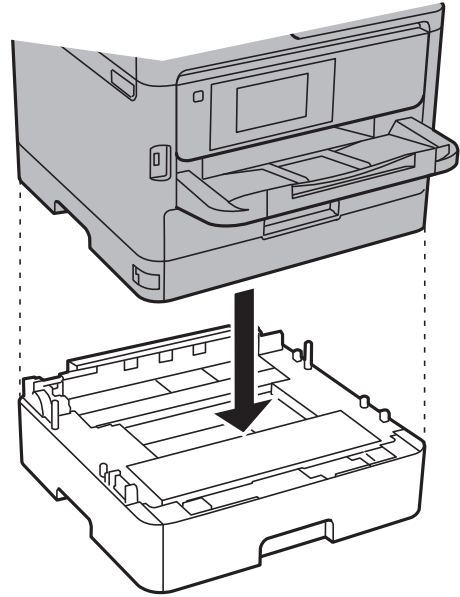
2. افصل أي كبلات موصلة.

3. أخرج وحدة درج الورق الاختيارية من صندوقها، ثم أزل أي مواد واقية.

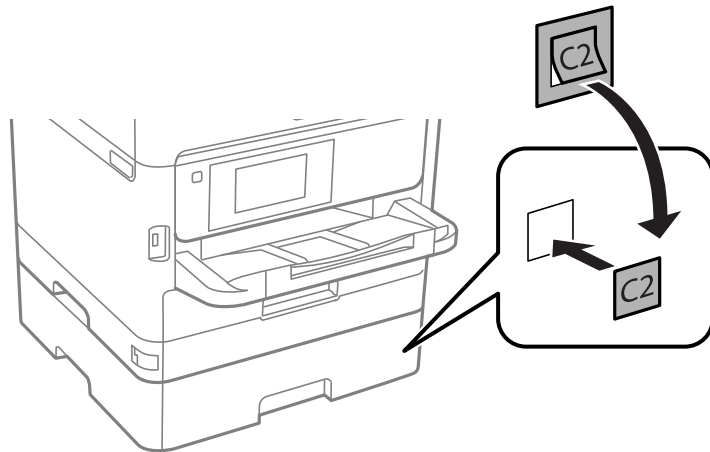
4. ضع وحدة درج الورق الاختيارية حيث تريد إعداد الطابعة.

الملحق


5. قم بإزالة الطابعة على وحدة درج الورق الاختيارية.



6. ضع الملصق الذي يوضح رقم الدرج.



7. أعد توصيل سلك الطاقة وأي كابلات أخرى، ثم وصل الطابعة.

8. شغل الطابعة بالضغط على زر .

9. اسحب وحدة درج الورق الاختيارية للخارج ثم أعد إدخالها للتأكد من ظهورها على شاشة إعداد الورق.

ملاحظة:

عند فك وحدة درج الورق الاختيارية، أوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة، وافصل أي كابلات، ثم نفذ إجراءات التركيب بترتيب عكسي.

ابدأ في ضبط إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "رمز وحدة درج الورق الاختيارية" في الصفحة 222

الملحق

إعداد وحدة درج الورق الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة.

لاستخدام وحدة درج الورق الاختيارية التي تم تركيبها، يحتاج برنامج تشغيل الطابعة إلى إدخال المعلومات الضرورية.

إعداد وحدة درج الورق الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة — Windows

ملاحظة:

سجل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول.

1. افتح علامة التبويب إعدادات اختيارية من خصائص الطابعة.

Windows 10/Windows Server 2016

انقر بزر الماوس الأيمن فوق زر البدء أو اضغط عليه مع الاستمرار ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار، وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار، وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

Windows Vista/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، وحدد الخاصية، ثم انقر فوق إعدادات اختيارية.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < الطابعات والأجهزة الأخرى < الطابعات والفاكسات. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، وحدد الخاصية، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

2. حدد جلب من الطابعة، ثم انقر فوق إحصار.

مصادر الورق الاختيارية تظهر المعلومات في معلومات الطابعة الحالية.

3. انقر فوق موافق.

إعداد وحدة درج الورق الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة — Mac OS

1. حدد تفضيلات النظام من القائمة  < الطابعات والماصات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل).

2. اضبط الدرج السفلي حسب عدد أدراج الورق.

3. انقر فوق موافق.

الملحق

معلومات تنظيمية

المقاييس والاعتمادات

المقاييس والمواصفات الخاصة بطراز الولايات المتحدة

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	السلامة
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B	التوافق الكهرومغناطيسي

يحتوي هذا الجهاز على الوحدة اللاسلكية التالية.

المصنِّع: Askey Computer Corporation

(النوع: WLU6320-D69 (RoHS))

يتوافق هذا المنتج مع الجزء 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية FCC و RSS-210 من قواعد IC. لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أية تعديلات غير موصى بها على المنتج. يخضع التشغيل للشرطين التاليين: (1) لا يجوز أن يتسبب هذا الجهاز في تشويش أو تداخل ضار و(2) يجب أن يقبل هذا الجهاز أي تشويش أو موجات متداخلة قد تصل إليه، بما في ذلك الموجات التي قد تؤثر بالسلب على تشغيله.

لمنع تشويش موجات الراديو على الخدمة المرخصة، تم تصميم هذا الجهاز ليتم استخدامه داخل المنشآت والمنازل وبعيداً عن النواذ لضمان الحصول على أقصى درجات الحماية. ويخضع الجهاز (أو هوائي الإرسال الخاصة به) المثبت خارج المنشآت والمنازل للحصول على ترخيص.

يتوافق هذا الجهاز مع حدود التعرض للإشعاع التي أقرتها لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) وهيئة الصناعة الكندية (IC) بشأن البيئة غير الخاضعة للمراقبة، كما يستوفي إرشادات التعرض لترددات الراديو (RF) التي أقرتها لجنة الاتصالات الفيدرالية في الملحق C بالنشرة OET65 وكذلك RSS-102 من قواعد التعرض لموجات الراديو الصادرة عن هيئة الصناعة الكندية. ويتعين تركيب هذا الجهاز وتشغيله بحيث يبقى الإشعاع على بعد 7.9 بوصة (20 سم) على الأقل من جسم الإنسان (باستثناء الأطراف: اليدين والمعصمان والقدمان والكاحلان).

المقاييس والمواصفات الخاصة بالطراز الأوروبي

للمستخدم الأوروبي

تقر شركة Seiko Epson Corporation أن طراز معدات الراديو يتوافق مع التوجيه 2014/53/EU. يتوفر النص الكامل لإعلان المطابقة الصادر عن الاتحاد الأوروبي على الموقع التالي.

<http://www.epson.eu/conformity>

C642A

يستخدم فقط في أيرلندا والمملكة المتحدة والنمسا وألمانيا وليختنشتاين وسويسرا وفرنسا وبلجيكا ولوكسمبرج وهولندا وإيطاليا والبرتغال وأسبانيا والدانمارك وفنلندا والنرويج والسويد وأيسلندا وقبرص وكرواتيا واليونان وسلوفينيا ومالطا وبلغاريا والتشيك وإستونيا والمجر ولاتفيا وليتوانيا وبولندا ورومانيا وسلوفاكيا.

لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أية تعديلات غير موصى بها على المنتج.



الملحق

شهادة الملاك الأزرق الألمانية

اطلع على موقع الويب التالي للتحقق مما إذا كانت الطابعة تتوافق مع معايير شهادة الملاك الأزرق الألمانية أم لا.

<http://www.epson.de/blauerengel>

قيود النسخ

انتبه إلى القيود التالية للتأكد من الاستخدام القانوني والمسؤول للطابعة.

يحظر القانون نسخ العناصر التالية:

- ❑ الفواتير البنكية والعملات والأوراق المالية الحكومية وسندات الموائيق الحكومية والأوراق المالية المحلية
 - ❑ الطوابع البريدية غير المستخدمة والبطاقات البريدية ذات الطوابع الملصقة بشكل مسبق والعناصر البريدية الرسمية الأخرى التي تحمل طوابع بريدية صالحة
 - ❑ الدمغات الحكومية والأوراق المالية الصادرة وفقاً لإجراء قانوني
- توخَّ الحرس عند نسخ العناصر التالية:
- ❑ الأوراق المالية الخاصة (شهادات الأسهم والأوراق النقدية القابلة للتداول والشيكات وغير ذلك)، الإجازات الشهرية وإيصالات التنازل وغير ذلك.
 - ❑ جوازات السفر وتراخيص القيادة وشهادات الملاءمة وجوازات عبور الطرق وكوبونات الأطعمة والتذاكر وغير ذلك.

ملاحظة:

قد يحظر القانون أيضاً نسخ هذه العناصر.

الاستخدام المسؤول للمواد المحمية بموجب حقوق الطبع والنشر:

يمكن إساءة استخدام الطابعات عن طريق النسخ غير الملائم لمواد محمية بموجب حقوق نشر. ما لم تكن تتصرف بناءً على نصائح محامٍ يتمتع بخبرة جيدة، فيجب أن تكون على قدر من المسؤولية والاحترام وذلك من خلال الحصول على إذن من حامل حقوق الطبع والنشر قبل نسخ أية مواد منشورة.

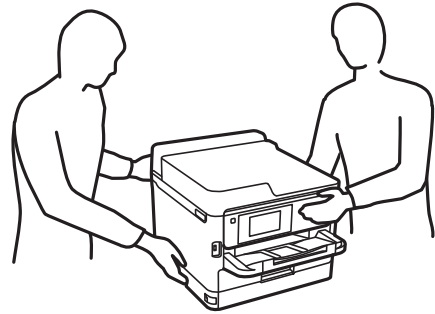
نقل الطابعة

عندما تحتاج إلى نقل الطابعة لوضعها في مكانٍ آخر أو لإصلاحها، اتبع الخطوات أدناه لتعبئة الطابعة.

الملحق

تنبيه: 


- ❑ عند حمل الطابعة، ارفعها في وضع متوازن. رفع الطابعة في وضع غير متوازن قد يعرضك لخطر الإصابة.
- ❑ نظر لثقل وزن الطابعة، يجب الاستعانة بشخصين لحملها عند النقل أو نزع مواد التغليف.
- ❑ عند رفع الطابعة، ضع يديك في المواضع الموضحة أدناه. إذا رفعت الطابعة مع وضع يديك في مواضع أخرى، فقد تسقط الطابعة أو قد تنحسر أصابعك عند وضع الطابعة.



- ❑ عند حمل الطابعة، احرص على عدم إمالتها بزوايا أكبر من 10 درجات؛ وإلا، فقد تسقط الطابعة.
- ❑ كن حذراً حتى لا تنحسر يدك أو أصابعك عند فتح وحدة الماسحة الضوئية أو إغلاقها. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

هام: 

- ❑ عند تخزين الطابعة أو نقلها، تجنب إمالتها أو وضعها بشكل رأسي أو قلبها رأساً على عقب، وإلا فقد يتسرب الحبر.
- ❑ اترك وحدات التزود بالحبر مثبتة. يمكن لوحدة التزود بالحبر أن تؤدي إلى جفاف رأس الطابعة مما قد يحول دون قيام الطابعة بالطباعة.

1. أوقف تشغيل الطابعة بالضغط على الزر .

2. تأكد من انطفاء مصباح الطاقة، ثم افصل سلك الطاقة.

هام: 

افصل سلك الطاقة عند انقطاع الطاقة. وإلا، فلن يعود رأس الطابعة إلى الوضع الرئيسي مما يتسبب في جفاف الحبر، وقد تصبح الطابعة مستحيلة.

3. افصل جميع الكبلات، مثل سلك الطاقة وكبل USB.

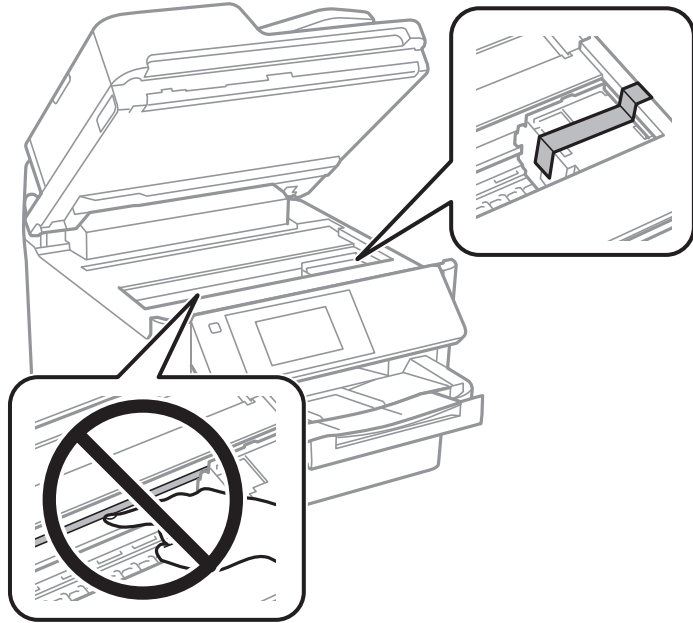
4. إذا كانت الطابعة تدعم أجهزة التخزين الخارجية، فتأكد من عدم اتصال هذه الأجهزة.

5. أزل كل الورق من الطابعة.

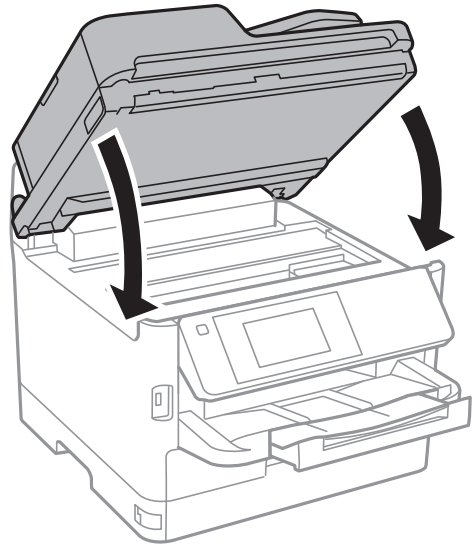
6. تأكد من عدم وجود مستندات أصلية على الطابعة.

الملحق

7. افتح وحدة الماسحة الضوئية مع إغلاق غطاء المستندات. قم بتثبيت رأس الطباعة بالحاوية باستخدام شريط.

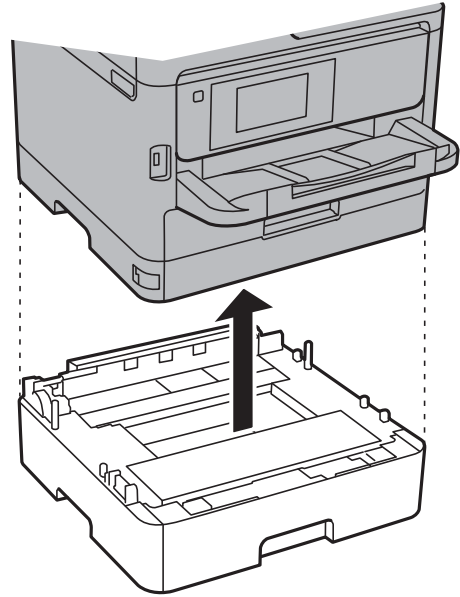


8. أغلق وحدة الماسحة الضوئية.

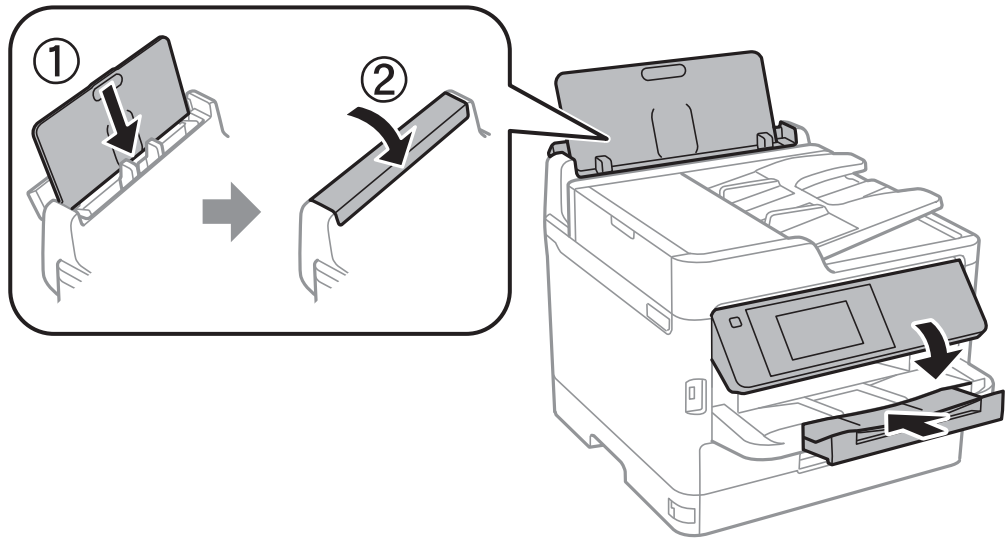


الملحق

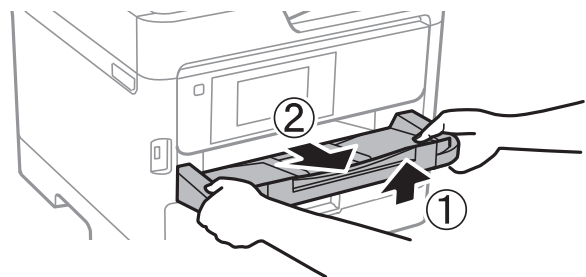
9. فك درج الورق الاختياري في حال تركيبها.



10. استعد لتعبئة الطابعة بالشكل الموضح أدناه.



11. أخرج درج الإخراج من الطابعة.



12. ضع الطابعة في علبتها باستخدام المواد الواقية.

الملحق

عند استخدام الطابعة مرةً أخرى، تأكد من إزالة الشريط الذي يثبت رأس الطابعة. إذا انخفضت جودة الطباعة في مرة الطباعة التالية، فنظف رأس الطباعة واضبط محاذاته.

معلومات ذات صلة

◀ "فحص رأس الطباعة وتنظيفه" في الصفحة 160

◀ "محاذاة رأس الطباعة" في الصفحة 161

حقوق الطبع والنشر

يُحظر إعادة إنتاج أي جزء من هذا الدليل أو تخزينه في نظام استرجاع أو نقله بأي شكل أو طريقة، إلكترونيًا أو ميكانيكيًا أو نسخًا مصورة أو تسجيلًا أو خلاف ذلك، بدون تصريح مسبق مكتوب من شركة Seiko Epson Corporation. لا توجد مسؤولية قانونية تجاه براءة الاختراع فيما يخص استخدام المعلومات الواردة هنا. كما لا توجد أي مسؤولية قانونية تجاه الأضرار الناجمة عن استخدام المعلومات الواردة هنا. تُعد المعلومات المذكورة هنا معدة للاستخدام مع منتج Epson هذه فقط. لا تُعد Epson مسؤولة عن أي استخدام لهذه المعلومات مع منتجات أخرى.

لن تتحمل Seiko Epson Corporation أو أي من الشركات التابعة لها تجاه مشتري هذا المنتج أو أطراف أخرى المسؤولية عن الأضرار أو الخسائر أو التكاليف أو النفقات التي يتعرض لها المشتري أو أطراف أخرى كنتيجة لحادث أو سوء استخدام أو العبث بهذا المنتج أو التعديلات أو الإصلاحات أو التغييرات غير المصرح بها لهذا المنتج، أو (باستثناء الولايات المتحدة) الفشل في الالتزام الكامل بإرشادات الصيانة والتشغيل الخاصة بشركة Seiko Epson Corporation.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation والشركات التابعة لها مسؤولية أي أضرار أو مشاكل تنجم عن استخدام أي وحدات اختيارية أو أي منتجات استهلاكية غير تلك المعينة كمنتجات Epson الأصلية أو المنتجات المعتمدة من Epson بواسطة شركة Seiko Epson Corporation.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation مسؤولية أي ضرر ناجم عن التشويش الكهرومغناطيسي الذي يحدث نتيجة استخدام أي كابلات توصيل غير تلك المعينة كمنتجات معتمدة من Epson بواسطة شركة Seiko Epson Corporation.

© Seiko Epson Corporation 2017

تُعد محتويات هذا الدليل والمواصفات عرضة للتغيير دون إشعار.

العلامات التجارية

□ EPSON® علامة تجارية مسجلة، و EPSON EXCEED YOUR VISION أو EXCEED YOUR VISION علامة تجارية لشركة Seiko Epson Corporation.

□ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

الملحق

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.

Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Epson تنبيه عام: أسماء المنتجات الأخرى المستخدمة في هذا الدليل هي لأغراض التعريف فقط وقد تكون علامات تجارية تخص مالكيها. تخلي Epson مسؤوليتها تجاه كل الحقوق في هذه العلامات.

أين تجد المساعدة

موقع الويب للدعم الفني

إذا كنت بحاجة إلى تعليمات إضافية، قم بزيارة موقع دعم الويب الخاص بشركة Epson الموضح أدناه. حدد البلد أو المنطقة ثم انتقل إلى قسم الدعم لموقع ويب Epson المحلي. تتوفر أيضاً أحدث برامج التشغيل أو الأسئلة الشائعة أو الأدلة أو مواد التنزيل الأخرى من الموقع.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (أوروبا)

إذا كان منتج Epson لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة، فاتصل بخدمات دعم شركة Epson للحصول على المساعدة.

الملحق

الاتصال بدعم شركة Epson

قبل الاتصال بشركة Epson

إذا كان منتج Epson لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة باستخدام معلومات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الموجودة في أدلة المنتج، فاتصل بخدمات دعم شركة Epson للحصول على المساعدة. إذا كان دعم شركة Epson في منطقتك غير مضمن في القائمة التالية، فاتصل بالموزع حيث اشتريت المنتج.

سيكون دعم شركة Epson قادرًا على المساعدة بسرعة أكبر في حالة توفير المعلومات التالية:

الرقم التسلسلي للمنتج

(عادةً ما يوجد ملصق الرقم التسلسلي في الجزء الخلفي للمنتج.)

طراز المنتج

إصدار برنامج المنتج

(انقر فوق **حول**، **معلومات الإصدار**، أو **الزر المماثل** في برنامج المنتج.)

ماركة الكمبيوتر ونوعه

اسم نظام تشغيل الكمبيوتر وإصداره

أسماء وإصدارات تطبيقات البرامج التي تستخدمها عادةً مع المنتج

ملاحظة:

استناداً إلى المنتج، قد يتم تخزين بيانات قائمة الاتصال للفاكس و/أو إعدادات الشبكة في ذاكرة المنتج. قد يتم فقد البيانات و/أو الإعدادات، بسبب عطل المنتج أو إصلاحه، لن تتحمل Epson المسؤولية عند فقدان البيانات، لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات و/أو الإعدادات حتى أثناء فترة الضمان. نوصي بإجراء نسخ احتياطي للبيانات أو تدوين ملاحظات.

تعليمات للمستخدمين في أوروبا

راجع مستند الضمان في أوروبا للحصول على معلومات حول طريقة الاتصال بدعم شركة Epson.