

**ET-4750 / L6190 Series**

# **Käyttöopas**

## Sisältö

### Tietoa tästä oppaasta

Johdanto käyttöoppaisiin. . . . .	7
Tietojen hakeminen käyttöoppaasta. . . . .	7
Merkinnät ja symbolit. . . . .	9
Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset. . . . .	9
Viittaukset käyttöjärjestelmiin. . . . .	9

### Tärkeitä ohjeita

Turvallinen käyttö. . . . .	11
Musteen turvallisuusohjeet. . . . .	11
Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia. . . . .	12
Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	12
Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	12
Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	13
Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	13
Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia. . . . .	13
Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen. . . . .	14

### Tulostimen perustiedot

Osien nimet ja toiminnot. . . . .	15
Ohjauspaneeli. . . . .	17
Näytön peruskokoonpano. . . . .	18
Nestekidenäytössä näkyvät kuvakkeet. . . . .	18
Kosketusnäytön toiminnot. . . . .	19
Perustoiminnot. . . . .	20
Merkkien syöttäminen. . . . .	21
Animaatioiden katselu. . . . .	21

### Verkkoasetukset

Verkkoyhteystyytit. . . . .	23
Ethernet-yhteys. . . . .	23
Wi-Fi-yhteys. . . . .	23
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys. . . . .	24
Yhteyden luominen tietokoneeseen. . . . .	24
Älylaitteeseen liittäminen. . . . .	25
Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta. . . . .	25
Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen. . . . .	26

Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS). . . . .	27
Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS). . . . .	28
Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyksien määrittäminen. . . . .	29
Verkon lisäasetusten tekeminen. . . . .	30
Verkkoyhteyden tilan tarkistus. . . . .	31
Verkkokuvake. . . . .	31
Verkon yksityiskohtaisten tietojen tarkastaminen ohjauspaneelistä. . . . .	32
Verkkoyhteyksien tulostus. . . . .	32
Verkon tila -arkin tulostus. . . . .	39
Tukiasemien vaihtaminen tai uusien tukiasemien lisääminen. . . . .	39
Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen. . . . .	39
Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-yhteydeksi ohjauspaneelistä. . . . .	40
Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelistä. . . . .	41
Wi-Fi Direct (Yksinkertainen AP) -yhteyden katkaiseminen ohjauspaneelistä. . . . .	41
Verkkoasetusten palauttaminen ohjauspaneelistä. . . . .	42

### Tulostimen valmistelu

Paperin lisääminen. . . . .	43
Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti. . . . .	43
Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon. . . . .	45
Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet. . . . .	48
Paperityyppiluettelo. . . . .	48
Alkuperäiskappaleiden asettaminen. . . . .	49
Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet. . . . .	49
Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen. . . . .	50
Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle. . . . .	51
Yhteystietojen hallinta. . . . .	53
Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen. . . . .	53
Yhteystietoryhmien tallentaminen ja muokkaaminen. . . . .	53
Yhteystietojen tallentaminen tietokoneeseen. . . . .	54
Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle. . . . .	55
Valikkovalinnat Yleiset asetukset -toiminnolle. . . . .	56
Valikkovalinnat Kunnossapito -toiminnolle. . . . .	60
Valikkovalinnat Tulosta tila-arkki -toiminnolle. . . . .	61

Valikkovalinnat Tulostuslaskuri -toiminnolle. . . . .	62
Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset - toiminnolle. . . . .	62
Valikkovalinnat Palauta oletusasetukset - toiminnolle. . . . .	62
Valikkovalinnat Laiteohjelmistopäivitys - toiminnolle. . . . .	62
Energiansäästö. . . . .	63
Energiansäästö (ohjauspaneeli). . . . .	63

## Tulostaminen

Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Windows). . . . .	64
Tulostinohjaimen käyttäminen. . . . .	64
Tulostuksen perustiedot. . . . .	64
Kaksipuolinen tulostus. . . . .	66
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille. . . . .	67
Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä). . . . .	68
Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen. . . . .	68
Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus). . . . .	69
Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen. . . . .	75
Vesileiman tulostaminen. . . . .	76
Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä. . . . .	77
Tulostaminen Color Universal Print - toimintoa käyttäen. . . . .	77
Tulostustyön värien säätö. . . . .	78
Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa. . . . .	79
Tulostamisen peruuttaminen. . . . .	79
Valikon tulostinohjainasetukset. . . . .	79
Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Mac OS). . . . .	82
Tulostuksen perustiedot. . . . .	82
Kaksipuolinen tulostus. . . . .	84
Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille. . . . .	85
Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä). . . . .	85
Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen. . . . .	86
Tulostustyön värien säätö. . . . .	87
Tulostamisen peruuttaminen. . . . .	87
Valikon tulostinohjainasetukset. . . . .	87
Mac OS -tulostinohjaimen asetusten määrittäminen. . . . .	89
Tulostaminen älylaitteilta. . . . .	90
Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta. . . . .	90
Epson Print Enabler -työkalan käyttö. . . . .	91
AirPrint-toiminnon käyttö. . . . .	92

Käynnissä olevan tulostustyön peruuttaminen. . . . .	93
--	----

## Kopiointi

Kopioinnin perusteet. . . . .	94
Kaksipuolinen kopiointi. . . . .	94
Usean asiakirjan kopioiminen yhdelle arkille. . . . .	95
Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat. . . . .	95
Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat. . . . .	95

## Skannaus

Skannaus ohjauspaneelista. . . . .	98
Skannaus tietokoneelle (Event Manager). . . . .	98
Skannaus pilveen. . . . .	102
Skannaus tietokoneelle (WSD). . . . .	104
Skannaus tietokoneelta. . . . .	106
Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla. . . . .	106
Skannaaminen älylaitteilta. . . . .	109
Epson iPrint -sovelluksen asentaminen. . . . .	109
Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla. . . . .	109

## Faksaus

Faksin asetus. . . . .	111
Kytkeminen puhelinlinjaan. . . . .	111
Faksin perusasetusten määrittäminen. . . . .	114
Faksien lähettäminen tulostimesta. . . . .	118
Faksien lähettämisen perustoiminnot. . . . .	118
Eri tapoja faksin lähettämisen. . . . .	120
Faksien vastaanottaminen tulostimeen. . . . .	122
Vastaanottotilan asettaminen. . . . .	122
Eri tapoja faksin vastaanottamiseen. . . . .	123
Vastaanotettujen faksien tallennus. . . . .	125
Faksien lähettäminen tietokoneella. . . . .	127
Sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows). . . . .	128
Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS). . . . .	129
Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen. . . . .	131
Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen. . . . .	131
Faksien vastaanottaminen tietokoneella ja tulostaminen tulostimella. . . . .	131
Faksivastaanoton poistaminen käytöstä tietokoneessa. . . . .	132
Uusien faksien tarkistaminen (Windows). . . . .	132
Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS). . . . .	133
Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen. . . . .	134
Faksiraportin ja luettelon tulostaminen. . . . .	134

Faksin turva-asetukset. . . . .	135
Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle. . . . .	135
Vastaanottaja. . . . .	135
Faksiasetukset. . . . .	135
Lisää. . . . .	137
Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle. . . . .	138
Tarkista faksisyhteys. . . . .	138
Ohjattu faksin asetus. . . . .	138
Vastaanottoasetukset. . . . .	138
Raporttiasetukset. . . . .	140
Perusasetukset. . . . .	140
Suojausasetukset. . . . .	141
Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnolle. . . . .	142
Valikkovalinnat Saapuneet -toiminnolle. . . . .	142

## **Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen**

Jäljellä olevan mustemäärän ja hukkavärisäiliön tilan tarkistus. . . . .	143
Hukkavärisäiliön tilan tarkistus ohjauspaneelistä. . . . .	143
Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows. . . . .	143
Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus — Mac OS. . . . .	144
Mustepullojen koodit. . . . .	144
Mustepullon käsittelyohjeet. . . . .	145
Mustesäiliöiden täyttäminen. . . . .	146
Hukkavärisäiliön koodi. . . . .	150
Hukkavärisäiliön käsittelyohjeet. . . . .	150
Hukkavärisäiliön vaihtaminen. . . . .	151

## **Tulostimen kunnossapito**

Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen. . . . .	152
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen (ohjauspaneeli). . . . .	152
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Windows. . . . .	153
Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen (Mac OS). . . . .	153
Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen. . . . .	153
Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen ohjauspaneelistä. . . . .	154
Tehopuhdistus-toiminnon suorittaminen (Windows). . . . .	154
Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen (Mac OS). . . . .	155
Tulostuspään kohdistaminen. . . . .	155

Tulostuspään kohdistaminen ohjauspaneelistä. . . . .	155
Paperipolun puhdistaminen. . . . .	156
Paperipolun puhdistaminen mustetahroista. . . . .	157
Paperipolun puhdistaminen paperinsyöttöongelmista. . . . .	157
Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen . . . . .	159
Valotustaso-alustan puhdistaminen. . . . .	161
Läpikuultavan kalvon puhdistaminen. . . . .	162
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen. . . . .	163
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen ohjauspaneelistä. . . . .	163
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - Windows. . . . .	164
Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen (Mac OS). . . . .	164

## **Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot**

Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config). . . . .	165
Web-määrittäksen suorittaminen web-selaimessa. . . . .	165
Web Config -määrittästyökalun käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä. . . . .	166
Web Config -määrittästyökalun käyttäminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä. . . . .	166
Sovellus asiakirjojen ja kuvien skannaamiseen (Epson Scan 2). . . . .	166
Skannerin lisääminen verkkoon. . . . .	167
Sovellus skannaustoimintojen määrittämiseen ohjauspaneelistä (Epson Event Manager). . . . .	168
Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility). . . . .	168
Faksienlähetysovellus (PC-FAX-ohjain). . . . .	169
Kuvien asettelusovellus (Epson Easy Photo Print). . . . .	169
Verkkosivujen tulostussovellus (E-Web Print). . . . .	170
Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater). . . . .	170
Uusimpien sovellusten asentaminen. . . . .	171
Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelistä. . . . .	172
Sovellusten asennusten poistaminen. . . . .	173
Sovellusten poistaminen (Windows). . . . .	173
Sovellusten poistaminen (Mac OS). . . . .	174
Tulostaminen verkkopalvelun kautta. . . . .	175

## **Ongelmien ratkaiseminen**

Tulostimen tilan tarkistaminen. . . . .	176
---	-----

## Sisältö

Nestekidenäytön viestien tarkistaminen. . . . .	176	Tulostetut merkit ovat vääriä tai vääristyneitä. .	194
Tulostimen tilan tarkistaminen - Windows. . . .	177	Tulostettu kuva on käänteinen. . . . .	194
Tulostimen tilan tarkistaminen — Mac OS. . . .	177	Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa. . . . .	195
Ohjelmiston tilan tarkistaminen. . . . .	178	Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja. . . . .	195
Paperitukoksen irrottaminen. . . . .	178	Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita. . . .	195
Paperinsyötön ongelmat. . . . .	178	Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva. . . . .	195
Paperitukokset. . . . .	179	Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua. . . . .	195
Paperinsyöttö menee vinoon. . . . .	179	Muita tulostusongelmia. . . . .	196
Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti. . . . .	179	Tulostus on liian hidasta. . . . .	196
Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei imaise alkuperäistä asiakirjaa. . . . .	179	Tulostus hidastuu huomattavasti jatkuvan tulostuksen aikana. . . . .	196
Virta- ja ohjauspaneeliongelmat. . . . .	180	Tulostuksen peruutus tietokoneessa, jossa on Mac OS X v10.6.8, ei onnistu. . . . .	197
Virran kytkeminen ei onnistu. . . . .	180	Skannaus ei käynnisty. . . . .	197
Virran sammuttaminen ei onnistu. . . . .	180	Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia. . . . .	198
Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti. . . .	180	Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa. . . . .	198
Nestekidenäyttö tummenee. . . . .	180	Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF. . . . .	198
Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu. . . . .	180	Epätasainen kuvanlaatu. . . . .	198
Yhteyden tarkistaminen (USB). . . . .	180	Kuvien taustalla näkyy poikkeamia. . . . .	198
Yhteyden tarkistaminen (verkko). . . . .	181	Sumea teksti. . . . .	199
Ohjelmiston ja tietojen tarkistus. . . . .	182	Skannatussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja). . . . .	199
Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Windows). . . . .	183	Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta. . . . .	199
Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Mac OS). . . . .	184	Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF. . . . .	200
Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu. . . . .	184	Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu. . . . .	200
Laitteita ei voida liittää vaikka verkkoasetuksissa ei ole ongelmia. . . . .	185	Muita skannausongelmia. . . . .	201
Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen. . . . .	186	Skannausnopeus on hidas. . . . .	201
Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen. . . .	187	Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon. . . . .	201
Tulostus ei onnistu iPhone- tai iPad-laitteesta. . . .	188	Ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa. . . . .	202
Tulosteisiin liittyvät ongelmat. . . . .	188	Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa. . . . .	202
Tulosteessa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä. . . .	188	Faksin lähettäminen ei onnistu. . . . .	203
Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä . . . .	188	Faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu. . . . .	203
Värillisiä raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein . . . .	189	Faksin lähettäminen tietynä ajankohtana ei onnistu. . . . .	204
Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus. . . . .	189	Faksien vastaanotto ei onnistu. . . . .	204
Huono tulostuslaatu. . . . .	190	Muisti täynnä -virhe. . . . .	204
Paperissa on mustetahroja tai naarmuja. . . . .	191	Lähetettyjen faksien laatu on heikko. . . . .	205
Paperi tahiintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana. . . . .	192	Faksit lähtevät väärän kokoisina. . . . .	205
Tulostetut valokuvat ovat tahmeita. . . . .	193	Vastaanotettavien faksien laatu on heikko. . . . .	205
Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä. . . . .	193	Saapuneet faksit eivät tulostu. . . . .	206
Tulostus ilman marginaaleja ei onnistu. . . . .	193		
Kuvan reunat rajataan reunattomassa tulostuksessa. . . . .	193		
Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät. . . . .	194		

Sivut ovat tyhjiä tai toiselle sivulle on tulostettu vain vähän tekstiä — vastaanotetut faksit. . . . .	206
Muut fakseihin liittyvät ongelmat. . . . .	206
Kytkeydyttyä puhelimella ei voi soittaa puheluita. . . . .	206
Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin. . . . .	206
Lähtäjän faksinumero ei näy vastaanottajan fakseissa tai numero on väärä. . . . .	207
Muut ongelmat. . . . .	207
Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa. . . . .	207
Toimintaäänit ovat voimakkaita. . . . .	207
Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät. . . . .	207
Palomuuuri estää sovelluksen (vain Windows). . . . .	208
Näkyviin tulee viesti, joka kehottaa nollaamaan mustetasot. . . . .	208
Muste on vuotanut. . . . .	208

## **Liite**

Tekniset tiedot. . . . .	209
Tulostimen ominaisuudet. . . . .	209
Skannerin ominaisuudet. . . . .	210
Käyttöliittymän ominaisuudet. . . . .	210
Faksin ominaisuudet. . . . .	210
Verkkotoimintojen luettelo. . . . .	211
Wi-Fi-yhteyden tekniset tiedot. . . . .	212
Ethernet-yhteyden ominaisuudet. . . . .	212
Tietoturvaprotokolla. . . . .	213
Tuetut kolmansien osapuolten palvelut. . . . .	213
Mitat. . . . .	213
Sähkötekniset ominaisuudet. . . . .	213
Ympäristöä koskevat tekniset tiedot. . . . .	214
Järjestelmävaatimukset. . . . .	214
Säädöksiä koskevat tiedot. . . . .	215
Standardit ja hyväksynnät. . . . .	215
Kopiointirajoitukset. . . . .	216
Tekijänoikeus. . . . .	216
Tavaramerkit. . . . .	217
Tulostimen kuljettaminen. . . . .	218
Asiakastukipalvelut. . . . .	220
Teknisen tuen verkkosivusto. . . . .	220
Yhteydenotto Epsonin tukeen. . . . .	221

# Tietoa tästä oppaasta

---

## Johdanto käyttöoppaisiin

Seuraavat käyttöoppaat kuuluvat Epson-tulostimen toimitukseen. Yllä olevien käyttöoppaiden lisäksi ohjeita on saatavana myös itse tulostimesta tai Epsonin ohjelmistosovelluksista.

Tärkeitä turvallisuusohjeita (painettu käyttöopas)

Tästä oppaassa on ohjeet tulostimen turvalliseen käyttöön.

Aloita tästä (painettu käyttöopas)

Antaa tiedot tulostimen asetuksista, ohjelmiston asentamisesta, tulostimen käytöstä ja vastaavista toiminnoista.

Käyttöopas (digitaalinen käyttöopas)

Tämä käyttöopas. Antaa yleistä tietoa ja ohjeita tulostimen käytöstä, verkon asetuksista tilanteissa, joissa tulostinta käytetään verkon välityksellä, sekä vianmäärityksestä.

Saat yllä mainittujen käyttöoppaiden uusimmat versiot seuraavilla tavoilla.

Käyttöoppaan paperiversio

Siirry Epsonin Euroopan tukisivustolle osoitteessa <http://www.epson.eu/Support> tai Epsonin maailmanlaajuiselle tukisivustolle osoitteessa <http://support.epson.net/>.

Käyttöoppaan digitaaliversio

Käynnistä EPSON Software Updater tietokoneessasi. EPSON Software Updater -sovelluksella tarkistetaan Epsonin ohjelmistosovellusten ja digitaalimuodossa olevien käyttöoppaiden saatavana olevat versiot ja ladataan uusimmat.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 170

---

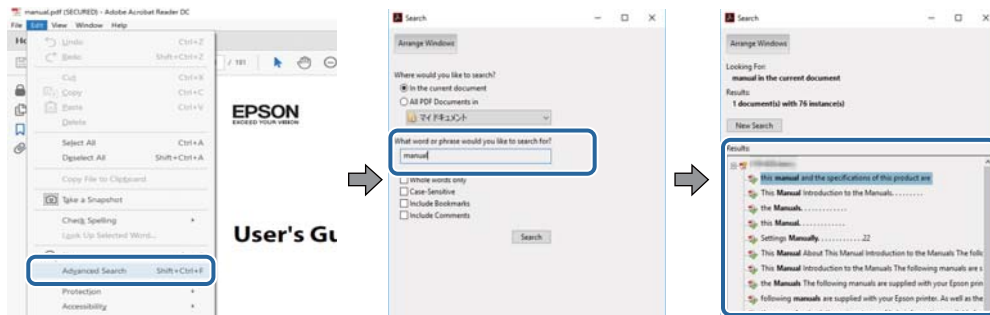
## Tietojen hakeminen käyttöoppaasta

PDF-muodossa oleva käyttöopas mahdollistaa tietojen hakemisen avainsanalla sekä siirtymisen suoraan oppaan eri kohtiin kirjanmerkkien avulla. Voit myös tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Tässä osassa kerrotaan, miten voit käyttää käyttöopasta tietokoneella Adobe Reader X -sovelluksessa.

## Tietoa tästä oppaasta

### Haku avainsanalla

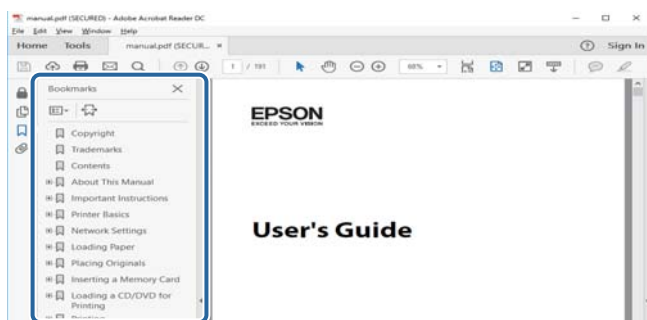
Valitse **Muokkaa > Tarkka haku**. Kirjoita avainsana (hakusana) hakuikkunaan ja valitse sitten **Hae**. Hakutulokset tulevat näkyviin luettelona. Voit siirtyä haluamallesi sivulle valitsemalla hakutuloksen.



### Siirtyminen oppaan kohtiin kirjanmerkkien avulla

Voit siirtyä haluamallesi sivulle napsauttamalla otsikkoa. Jos haluat avata alemman tason otsikot, napsauta + -kuvaketta. Voit palata edelliselle sivulle seuraavilla näppäinkomennoilla:

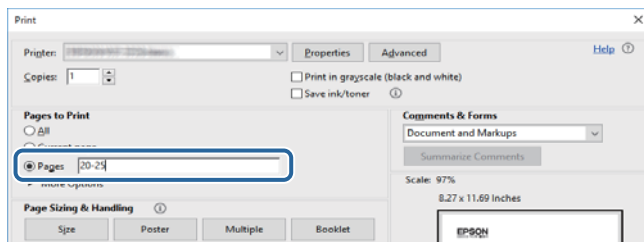
- Windows: pidä **Alt**-näppäin painettuna ja paina ←.
- Mac OS: pidä komentonäppäin painettuna ja paina ←.



### Vain tarvittavien sivujen tulostaminen

Voit tulostaa oppaasta vain tarvitsemasi sivut. Valitse **Tiedosto** -valikossa **Tulosta** ja määritä tulostettavat sivut **Tulostettavat sivut** -kohdan **Sivut** -valintaan.

- Voit määrittää sivualueen kirjoittamalla alueen aloitussivun ja päättymissivun väliviivalla erotettuna.  
Esimerkki: 20–25.
- Jos haluat tulostaa yksittäisiä sivuja, erota sivunumerot pilkuilla.  
Esimerkki: 5, 10, 15.





---

## Merkinnyt ja symbolit

**Vaara:**

Ohjeita on noudatettava huolellisesti henkilövahinkojen välttämiseksi.

**Tärkeää:**

Ohjeita on noudatettava laitteiston vahingoittumisen välttämiseksi.

**Huomautus:**

Tarjoaa täydentäviä ja viitteellisiä tietoja.

**➔** Liittyvät tiedot

Linkit asianomaisiin kappaleisiin.

---

## Tässä käyttöoppaassa käytetyt kuvaukset

- Tulostinajurin ja Epson Scan 2in (skanneriajurin) näyttöjen näyttöruutukuvat ovat Windows 10- tai macOS Sierra -käyttöjärjestelmistä. Näytöllä näkyvät tiedot vaihtelevat laitemallin ja käyttötilanteen mukaan.
- Käyttöoppaassa käytetyt kuvat ovat vain esimerkkejä. Vaikka mallien välillä voi olla pieniä eroja, toimintaperiaatteet ovat samat.
- Jotkin LCD-näytön valikon osista vaihtelevat mallista ja asetuksista riippuen.

---

## Viittaukset käyttöjärjestelmiin

**Windows**

Tässä käyttöoppaassa termeillä Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2003 R2 ja Windows Server 2003 viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin. Tämän lisäksi Windows tarkoittaa kaikkia Windows-versioita.

- Microsoft® Windows® 10
- Microsoft® Windows® 8.1
- Microsoft® Windows® 8
- Microsoft® Windows® 7
- Microsoft® Windows Vista®
- Microsoft® Windows® XP
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Microsoft® Windows Server® 2016
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Microsoft® Windows Server® 2012

## Tietoa tästä oppaasta

- Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Microsoft® Windows Server® 2008
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Microsoft® Windows Server® 2003

### Mac OS

Tässä käyttöoppaassa termillä Mac OS viitataan seuraaviin käyttöjärjestelmiin: macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x ja Mac OS X v10.6.8.

# Tärkeitä ohjeita

---

## Turvallinen käyttö

Varmista tulostimen turvallinen käyttö noudattamalla seuraavia ohjeita. Säilytä tämä käyttöopas myöhempiä käyttöä varten. Muista lisäksi noudattaa kaikkia tulostimeen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.

- Eräiden tulostimessa käytettyjen symbolien tarkoitus on varmistaa tulostimen turvallinen ja oikea käyttö. Siirry seuraavalle web-sivustolle lukeaksesi lisää symbolien merkityksestä.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Käytä vain tulostimen mukana toimitettua virtajohtoa. Älä käytä virtajohtoa muissa laitteissa. Muiden virtajohtojen käyttäminen tulostimessa tai tulostimen mukana toimitetun virtajohdon käyttäminen muissa laitteissa voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.
- Varmista, että virtajohto on paikallisten turvallisuussäädösten mukainen.
- Älä pura, muuta tai yritä korjata virtajohtoa, pistoketta, tulostinyksikköä, skanneriyksikköä tai sen lisävarustetta itse muutoin kuin tulostimen ohjeissa mainituin tavoin.
- Irrota tulostin sähköverkosta ja vie se ammattitaitoiseen huoltoon seuraavissa tilanteissa:  
Verkkojohto tai -pistoke on vahingoittunut, tulostimeen on päässyt nestettä, tulostin on pudonnut tai sen kotelo on vahingoittunut, tulostin ei toimi normaalisti tai sen toiminta on muuttunut huomattavasti. Muuta ainoastaan käyttöohjeissa mainittuja säätöjä.
- Sijoita tulostin lähelle pistorasiaa niin, että sen verkkopistoke on helppo irrottaa.
- Älä pidä tai säilytä tulostinta ulkotiloissa, likaisten tai pölyisten paikkojen, veden, lämmönlähteiden tai sellaisten paikkojen läheisyydessä, joissa se voi altistua iskuille, tärinälle, korkeille lämpötiloille tai kosteudelle.
- Älä kaada tai läikytä nestettä tulostimen päälle äläkä käsittele tulostinta märin käsin.
- Pidä tulostin vähintään 22 cm:n etäisyydellä sydämentahdistimista. Tulostimen lähettämät radioaallot voivat vaikuttaa haitallisesti sydämentahdistinten toimintaan.
- Jos nestekidenäyttö on vaurioitunut, ota yhteyttä jälleenmyyjään. Jos nestekidenäytön nestettä roiskuu käsiin, pese kädet huolellisesti vedellä ja saippualla. Jos nestekidenäytön nestettä joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
- Vältä puhelimen käyttöä ukkosella. Salammat voivat aiheuttaa sähköiskuvaaran.
- Älä käytä puhelinta kaasuvuodosta ilmoittamiseen, jos vuoto on puhelimen lähellä.

## Musteen turvallisuusohjeet

- Ole varovainen, ettei kosketa mustetta, kun käsittelet mustesäiliöitä, mustesäiliön korkkeja ja avattuja mustepulloja tai mustepullon korkkeja.
  - Jos mustetta pääsee iholle, muste on pestävä perusteellisesti pois vedellä ja saippualla.
  - Jos mustetta joutuu silmiin, huuhtelee ne välittömästi vedellä. Jos huolellisen huuhtelun jälkeen silmissä on ärsytystä tai näköhäiriöitä, mene välittömästi lääkäriin.
  - Jos mustetta joutuu suuhun, ota viipymättä yhteys lääkäriin.
- Älä pura hukkavarisäiliötä, mustetta saattaa joutua silmiin tai iholle.

## Tärkeitä ohjeita

- Älä ravista mustepulloa voimakkaasti tai altista sitä voimakkaille iskuille, jotta mustetta ei vuoda pullosta.
- Pidä mustepullot, mustesäiliöyksikkö ja hukkavärisäiliö poissa lasten ulottuvilta. Älä anna lasten juoda mustepulloista tai mustepullon korkista tai käsitellä niitä.

---

## Tulostinta koskevia turvallisuusohjeita ja varoituksia

Lue ohjeet ja noudata niitä, jotta tulostin tai muu omaisuutesi ei vahingoitu. Säilytä tämä opas myöhempää käyttöä varten.



### Tulostimen asettamista koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä tuki tai peitä tulostimessa olevia aukkoja.
- Käytä vain tulostimen tyyppikilven mukaista virtalähdettä.
- Vältä sellaisissa virtapiireissä olevia pistorasioita, joihin on jo kytketty kopiokoneita tai jatkuvasti käynnistyviä ja sammuvia laitteita, esimerkiksi ilmastointilaitteita.
- Vältä pistorasioita, jotka on varustettu seinäkatkaisimella tai automaattiajastimella.
- Pidä koko tietokonejärjestelmä riittävän etäällä mahdollisista sähkömagneettisten häiriöiden lähteistä, kuten kaiuttimista ja langattomien puhelinten pöytäyksiköistä.
- Aseta virtajohto niin, että se on suojassa hankautumiselta, teräviltä kulmilta ja taittumiselta. Älä sijoita esineitä virtajohdon päälle ja siirrä virtajohto syrjään kulkureitiltä. Huolehdi siitä, että virtajohto on suorassa kummastakin päästään ja verkkolaitteen kiinnityskohdasta.
- Jos kytket tulostimen sähköverkkoon jatkojohdolla, varmista, ettei jatkojohtoon kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeeriarvo ylitä johdolle määritettyä ampeeriarvoa. Varmista myös, ettei kaikkien samaan pistorasiaan kytkettyjen laitteiden yhteenlaskettu ampeerimäärä ylitä pistorasialle määritettyä ampeeriarvoa.
- Jos käytät tulostinta Saksassa, talokytkeä tulee suojata 10 tai 16 ampeerin virrankatkaisijalla, joka suojaa tulostinta oikosuluilta ja ylivirtapiikeiltä.
- Kun liität tulostimen tietokoneeseen tai muuhun laitteeseen kaapelilla, varmista liitinten suunta. Kukin liitin voidaan liittää ainoastaan yhdellä tavalla. Liittimen kytkeminen väärin voi vahingoittaa molempia kaapelilla liitettäviä laitteita.
- Sijoita tulostin tasaiselle, tukevalle alustalle, joka on joka suuntaan tulostinta leveämpi. Tulostin ei toimi oikein, jos se on kallellaan.
- Varmista, että tulostimen yläpuolella on tarpeeksi tilaa, jotta asiakirjakansi voidaan nostaa kokonaan ylös.
- Jätä tulostimen eteen tarpeeksi tilaa, jotta tulosteet mahtuvat tulemaan kokonaan ulos.
- Vältä paikkoja, joissa lämpötila ja kosteus vaihtelevat nopeasti. Älä altista tulostinta suoralle auringonvalolle, muulle voimakkaalle valolle tai lämmönlähteille.

### Tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Älä työnnä mitään esineitä tulostimen sisään sen aukoista.
- Älä työnnä kättäsi tulostimen sisään tulostuksen aikana.
- Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia tai musteputkia.
- Älä suihkuta tulostimen sisälle tai tulostimen lähellä aerosoleja, jotka sisältävät syttyviä kaasuja. Tällöin voi syttyä tulipalo.

## Tärkeitä ohjeita

- Älä siirrä tulostuspäätä käsin, sillä se saattaa vahingoittaa tulostinta.
- Varo skanneriyksikköä sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin.
- Älä paina valotustasoa liian kovaa asettaessasi sille alkuperäiskappaletta.
- Tulostimen pitkittetty käyttö mustetason ollessa alaviivan alapuolella voi vahingoittaa tulostinta. Täytä mustesäiliö yläviivan tasalle, kun tulostin ei ole toiminnassa. Nollaa mustetaso säiliön täyttämisen jälkeen, jotta laite näyttää oikean mustetason (arvio).
- Katkaise tulostimesta virta aina painamalla  -painiketta. Älä irrota tulostinta pistorasiasta tai katkaise virtaa, ennen kuin merkkivalo  lakkaa vilkkumasta.
- Jos tulostin on pitkään käyttämättömänä, irrota virtajohto pistorasiasta.

## Tulostimen kuljetusta tai varastointia koskevia neuvoja ja varoituksia

- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamista tulostinta tai kääntämistä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Varmista ennen tulostimen kuljettamista, että tulostuspää on perusasennossa (äärioikealla).

## Langattoman yhteyden välityksellä tapahtuvaa tulostimen käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää lääkinnällisten sähkölaitteiden toimintaa ja aiheuttaa niiden toimintahäiriöitä. Kun tätä tulostinta käytetään lääkintätiloissa tai lääkintälaitteiden läheisyydessä, noudata valtuutetun lääkintähenkilökunnan neuvoja ja ota huomioon kaikki lääkintälaitteeseen kiinnitetyt varoitukset ja ohjeet.
- Tämän tulostimen synnyttämät radioaallot voivat heikentää automaattisesti ohjattujen laitteiden, kuten automaattiovien tai palohälytinten toimintaa, mikä voi johtaa toimintahäiriöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin. Kun käytät tätä tulostinta automaattisesti ohjattujen laitteiden lähellä, noudata kaikkia näihin laitteisiin kiinnitettyjä varoituksia ja ohjeita.

## Kosketusnäytön käyttöä koskevia neuvoja ja varoituksia

- Nestekidenäytössä voi olla muutamia pieniä kirkkaita tai tummia kohtia. Nestekidenäytön ominaisuuksien mukaan sen kirkkaus on ehkä epätasainen. Tämä on normaalia eikä tarkoita, että näyttö olisi millään tavalla vioittunut.
- Käytä puhdistukseen vain kuivaa, pehmeää liinaa. Älä käytä nestemäisiä tai kemiallisia puhdistusaineita.
- Kosketusnäytön kehys voi rikkoutua, jos siihen kohdistuu voimakas isku. Jos paneelin pinta kolhiutuu tai halkeaa, ota yhteys jälleenmyyjään. Älä koske irrallisiin osiin.
- Paina kosketusnäyttöä varovasti sormella. Älä paina alustaa liian voimakkaasti tai käytä sitä kynnellä.
- Älä käytä toimintojen suorittamiseen teräviä esineitä, kuten kuulakärkikynää tai terävää lyijykynää.
- Lämpötilan tai kosteuden nopeasta vaihtelusta voi aiheutua kosteuden tiivistymistä kosketusnäytön sisälle, mikä saattaa heikentää suorituskykyä.

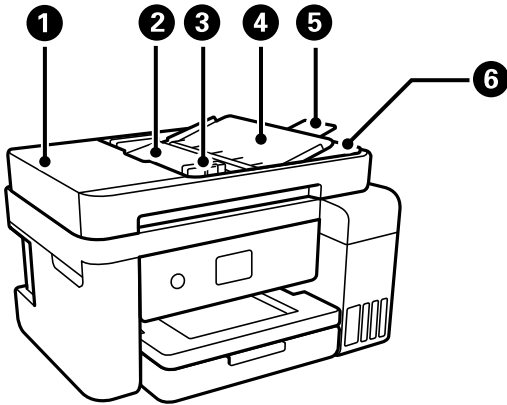
---

## Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen

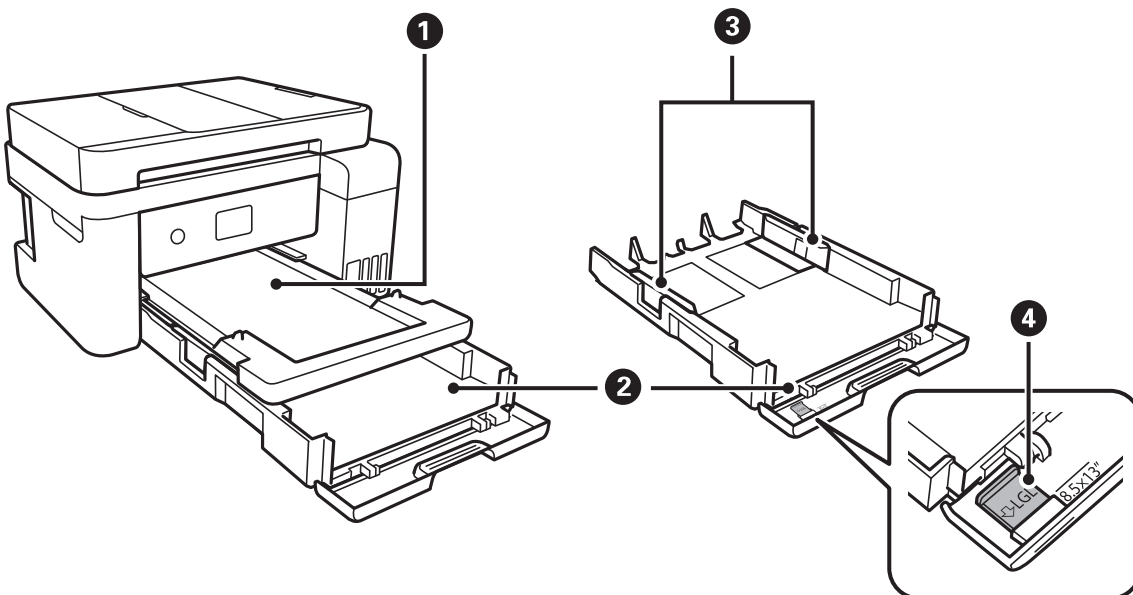
Jos luovutat tulostimen jollekulle tai hävität sen, tyhjennä kaikki laitteen muistiin tallennetut henkilökohtaiset tiedot valitsemalla ohjauspaneelissa **Asetukset > Palauta oletusasetukset > Tyhj. kaikki tied. ja asetuks..**

# Tulostimen perustiedot

## Osien nimet ja toiminnot

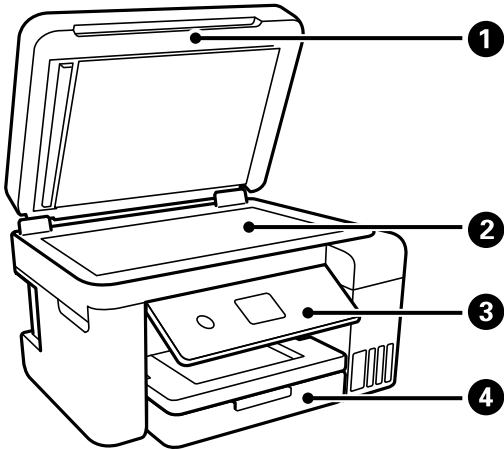


①	ADF-laitteen (automaattisen arkinsyöttölaitteen) kansi	Avoinna irrotettaessa ADF-laitteeseen juuttuneita alkuperäiskappaleita.
②	ADF-laitteen syöttötaso	Syöttää alkuperäiskappaleet automaattisesti.
③	ADF-laitteen reunaohjain	Syöttää alkuperäiskappaleet suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet alkuperäiskappaleen reunoihin.
④	Arkinsyöttölaitteen asiakirjatuki	Kannattelee alkuperäisiä asiakirjoja.
⑤	Arkinsyöttölaitteen luovutustason jatke	Kannattelee ADF-syöttölaitteesta poistuvia Legal-kokoisia alkuperäiskappaleita. Varmista että luovutustaso on avattu, jos skannaat Legal-kokoisia asiakirjoja ADF-syöttölaitteen avulla.
⑥	ADF-laitteen luovutustaso	Kannattelee ADF-laitteesta tulostuneita alkuperäiskappaleita.

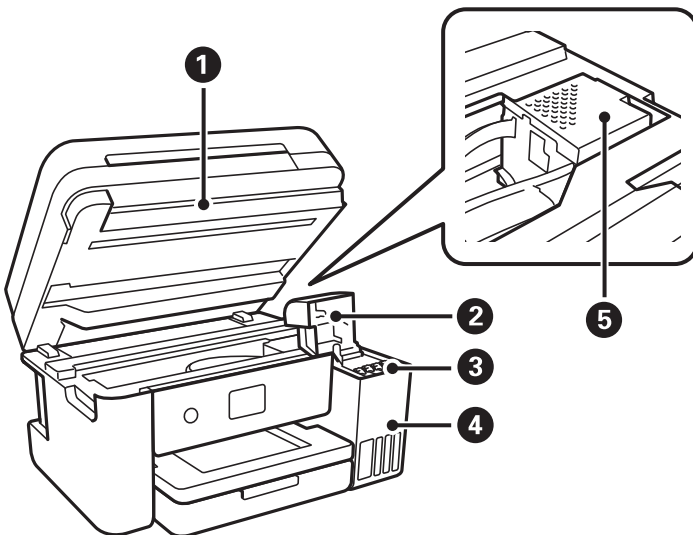


## Tulostimen perustiedot

①	Luovutustaso	Kannattelee laitteesta tullutta paperia.
②	Paperikasetti	Lisää paperia.
③	Reunaohjaimet	Syöttää paperin suoraan tulostimeen. Liu'uta ohjaimet paperin reunoihin.
④	Legal-paperiohjain	Liu'uta ohjain ulos, kun lisäät Legal-kokoista paperia.



①	Asiakirjakansi	Estää ulkoisen valon pääsyn laitteeseen skannauksen aikana.
②	Valotustaso	Aseta alkuperäiskappaleet.
③	Ohjauspaneeli	Osoittaa tulostimen tilan ja mahdollistaa tulostusasetusten määrittämisen.
④	Etukansi	Lisää paperia paperikasetti-alustalle.

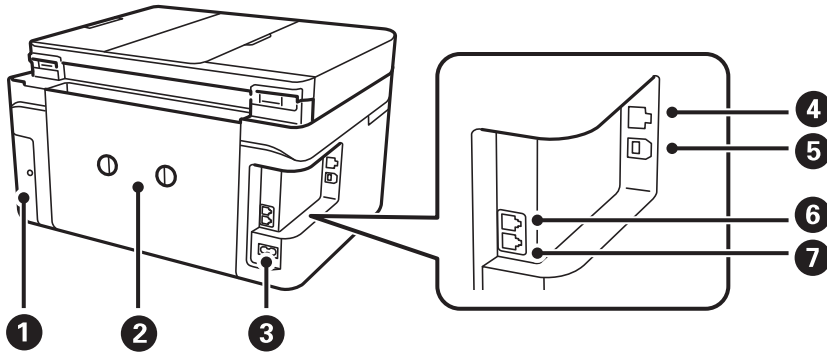


①	Skanneriyksikkö	Skannaa yksikköön lisätyt alkuperäiskappaleet. Avaa tämä, kun täytät mustesäiliön tai irrotat juuttuneita papereita. Tämä yksikkö on tavallisesti pidettävä suljettuna.
②	Mustesäiliön kansi	Avaa tämä, kun täytät mustesäiliön.



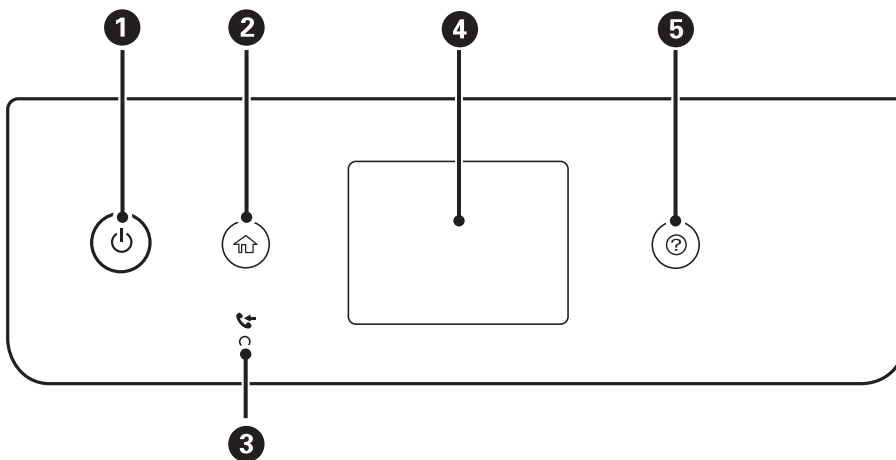
## Tulostimen perustiedot

3	Musteen varastointisäiliö (mustesäiliö)	Syöttää mustetta tulostuspäähän.
4	Mustesäiliöyksikkö	Sisältää mustesäiliöt.
5	Tulostuspää	Muste tulee kasetin alapinnalla olevista tulostuspäistä.



1	Hukkavärisäiliön kansi	Irrota tämä, kun vaihdat hukkavärisäiliön. Hukkavärisäiliö kerää puhdistuksesta ja tulostuksesta yli jäävät hyvin pienet mustemäärät.
2	Takakansi	Avaa, kun irrotat juuttunutta paperia.
3	Virtajohdon liittäntä	Virtajohdon liittämiseen.
4	LAN-portti	Käytetään LAN-johdon yhdistämiseen.
5	USB-portti	Käytetään tietokoneen liittämiseen USB-kaapelilla.
6	EXT-portti	Ulkoisten puhelinlaitteiden liittämiseen.
7	LINE-portti	Puhelinlinjan liittämiseen.

## Ohjauspaneeli

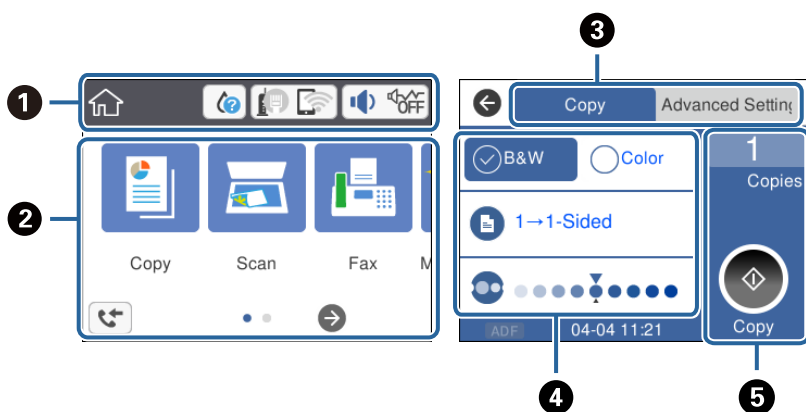


1	Kytkee tulostimeen virran ja katkaisee sen. Irrota virtajohto, kun virtvalo on sammunut.
---	---

## Tulostimen perustiedot

2	Näyttää aloitusnäytön (Home).
3	Syttyy, kun vastaanotetut mutta ei vielä luetut, tulostetut tai tallennetut asiakirjat tallennetaan laitteen muistiin.
4	Näyttää valikot ja viestit.
5	Näyttää ratkaisut, kun kohtaat ongelman.

## Näytön peruskokoonpano



1	Osoittaa tulostimen kohteita, jotka on asetettu kuvakkeiksi. Tarkasta nykyiset asetukset napauttamalla kuvaketta tai käytä asetusvalikkoja. Tämä toimintopalkki näytetään vain aloitusnäytössä.
2	Tuo valikot näkyviin.
3	Vaihda välilehteä.
4	Osoittaa asetuskohteet. Määritä asetukset tai muuta niitä napauttamalla kyseistä kohdetta. Harmaat kohteet eivät ole käytettävissä. Tarkista, miksi kohde ei ole käytettävissä, napauttamalla sitä.
5	Suorita nykyiset asetukset. Käytettävissä olevat toiminnot vaihtelevat valikosta riippuen. Tämä toimintopalkki näytetään vain perusasetusten välilehdellä.

## Nestekidenäytössä näkyvät kuvakkeet

Seuraavat kuvakkeet näkyvät näytössä sen mukaan, missä tilassa tulostin on.

	Osoittaa kulutustarvikkeiden tilan. Voit tarkistaa hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän valitsemalla kuvakkeen.
--	--

## Tulostimen perustiedot

	<p>Osoittaa verkkoyhteyden tilan.</p> <p>Voit tarkistaa asetukset ja muuttaa niitä valitsemalla kuvakkeen. Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön.</p> <p><b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Verkkoasetukset &gt; Wi-Fi-asetus</b></p>
	<p>Tulostinta ei ole liitetty langalliseen (Ethernet-)verkkoon tai sitä ei ole määritetty.</p>
	<p>Tulostin on kytketty langalliseen (Ethernet-)verkkoon.</p>
	<p>Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.</p>
	<p>Tulostin etsii SSID-tunnusta tai määrittämätöntä IP-osoitetta tai sillä on ongelmia langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon liittyen.</p>
	<p>Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon.</p> <p>Palkkien määrä osoittaa yhteyden signaalin voimakkuuden. Mitä enemmän palkkeja on, sitä parempi on yhteys.</p>
	<p>Tulostinta ei ole kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.</p>
	<p>Tulostin on kytketty langattomaan (Wi-Fi-)verkkoon Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa.</p>
	<p>Näyttää <b>Laitteen ääniasetukset</b> -näytön. Voit valita tilaksi <b>Mykistä</b> tai <b>Hiljainen tila</b>.</p> <p>Tästä näytöstä voit avata myös <b>Ääni</b>-valikon. Tämä on pikakuvake seuraavan valikon käyttöön.</p> <p><b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Perusasetukset &gt; Ääni</b></p>
	<p>Osoittaa, onko tulostimeen asetettu <b>Hiljainen tila</b>. Kun tämä toiminto on käytössä, tulostustoimintojen äänet ovat hiljaisempia, mutta myös tulostusnopeus voi laskea. Ääniä ei ehkä voi hiljentää tiettyjen paperityyppien ja tulostuslaatuvalintojen kohdalla.</p>
	<p>Osoittaa, onko tulostimeen asetettu <b>Mykistä</b>.</p>
	<p>Näyttää <b>Faksidatatiedot</b> -näytön.</p>
	<p>Osoittaa, että saatavilla on lisätietoja. Avaa viesti valitsemalla kuvake.</p>
	<p>Osoittaa kohteisiin liittyvää ongelmaa. Voit katsoa miten ongelma ratkaistaan valitsemalla kuvakkeen.</p>
	<p>Osoittaa, että saatavilla on tietoa, jota ei ole vielä luettu, tulostettu tai tallennettu. Näytetty numero osoittaa tieto-osien lukumäärää.</p>

### Liittyvät tiedot


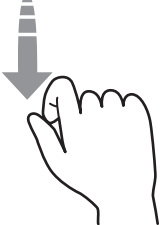
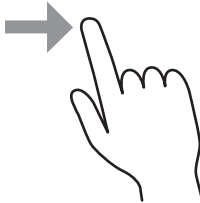
➔ ”Verkkoasetukset” sivulla 59

➔ ”Perusasetukset” sivulla 56

## Kosketusnäytön toiminnot

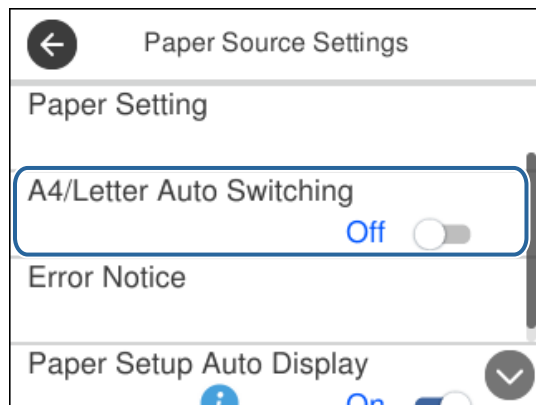
Kosketusnäyttö on yhteensopiva seuraavien toimintojen kanssa.

## Tulostimen perustiedot

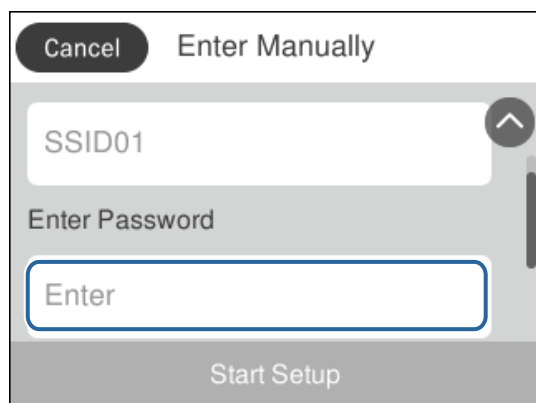
Napautus		Paina tai valitse kohteita tai kuvakkeita.
Pyyhkäisy		Vieritä näyttöä nopeasti.
Liuku		Tartu kohteisiin ja liikuta niitä näytöllä.

## Perustoiminnot

Voit määrittää asetuksen käyttöön tai pois käytöstä napauttamalla valintakohdetta.

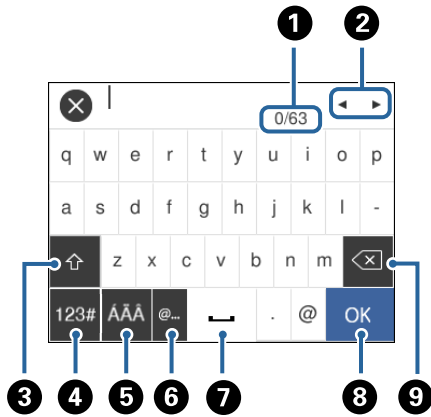


Syötä arvo, nimi tai osoite napauttamalla syöttökenttää.



## Merkkien syöttäminen

Voit syöttää merkkejä ja symboleja näytössä näkyvällä näppäimistöllä, kun tallennat yhteystietoja, määrität verkkoasetuksia ja käytät muita toimintoja.



### Huomautus:

Käytettävissä olevat kuvakkeet vaihteleva asetusten mukaan.

1	Osoittaa merkkimäärää.
2	Siirtää kohdistimen syöttösijaintiin.
3	Vaihtaa isojen ja pienten kirjainten sekä numerojen ja symbolien välillä.
4	Vaihtaa merkkityyppiä. Voit kirjoittaa aakos- ja numeromerkkejä, symboleja ja erikoismerkkejä, kuten umlaut- ja aksentimerkkejä.
5	Muuttaa näppäimistön asettelua.
6	Syöttää usein käytettyjä sähköpostiosoitteiden toimialuenimiä tai URL-osoitteita, kun kohde valitaan.
7	Lisää välilyönnin.
8	Syöttää merkin.
9	Poistaa merkin vasemmalle.

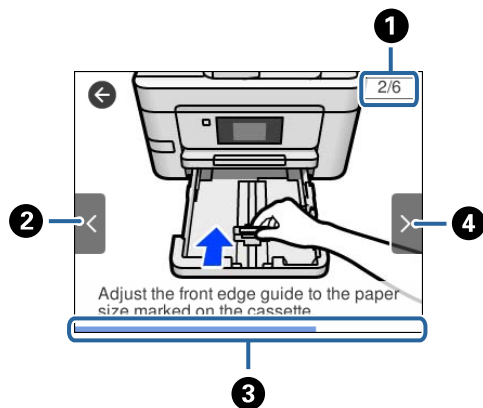
## Animaatioiden katselu

Voit katsella nestekidenäytöltä käyttöohjeanimaatioita esimerkiksi paperin lisäämisestä ja jumittuneen paperin poistamisesta.

Paina -painiketta. Ohjenäyttö tulee näkyviin. Napauta **Kuinka** ja valitse kohteet, joita haluat katsella.

## Tulostimen perustiedot

- ☐ Napauta **Kuin** toimintonäytön alareunasta: aiheeseen liittyvä animaatio tulee näkyviin.



①	Osoittaa vaiheiden kokonaismäärän ja tämän hetkisen vaiheen numeron. Yllä olevassa esimerkissä näytetään vaihe 2/6.
②	Palaa edelliseen vaiheeseen.
③	Osoittaa edistyksesi nykyisessä vaiheessa. Animaatio toistetaan uudelleen, kun tilanneilmaisin on kulkenut loppuun saakka.
④	Siirtyy seuraavaan vaiheeseen.

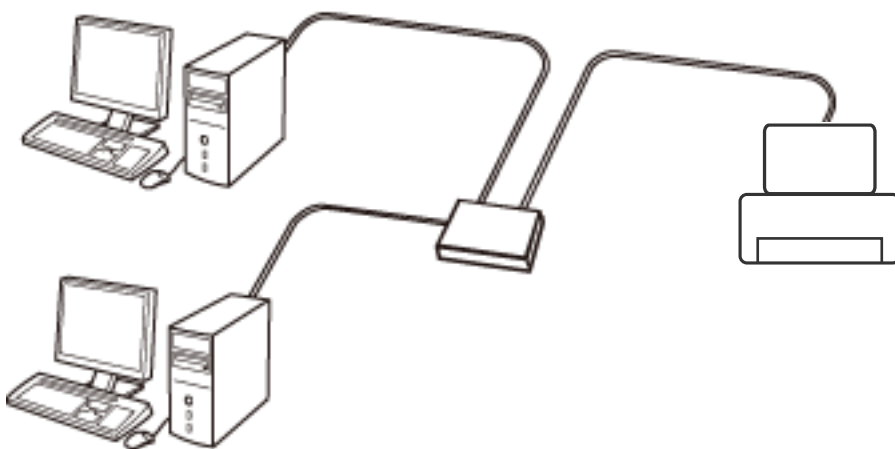
# Verkkoasetukset

## Verkkoyhteystyypit

Voit käyttää seuraavia yhteystapoja.

### Ethernet-yhteys

Liitä tulostin keskittimeen Ethernet-kaapelilla.

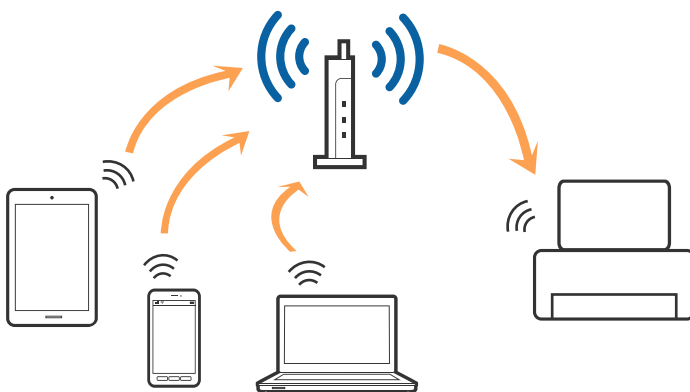


#### Liittyvät tiedot

➔ ["Verkon lisäasetusten tekeminen" sivulla 30](#)

### Wi-Fi-yhteys

Liitä tulostin ja tietokone tai älylaite tukiasemaan. Tätä yhteystapaa käytetään tyypillisesti koti- ja toimistoverkoissa, joissa tietokoneet on liitetty tukiasemaan Wi-Fi-yhteyden kautta.



**Liittyvät tiedot**

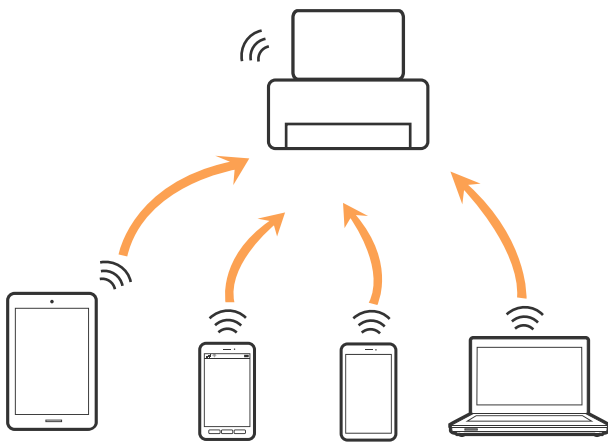
- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24
- ➔ ”Älylaitteeseen liittäminen” sivulla 25
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta” sivulla 25

**Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys**

Käytä tätä yhteysmenetelmää, kun Wi-Fi ei ole käytössä kotona tai toimistossa tai kun haluat liittää tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen suoraan. Tässä tilassa tulostin toimii tukiasemana. Voit kytkeä tulostimeen enintään neljä laitetta käyttämättä tavallista tukiasemaa. Tulostimeen suoraan liitetyt älylaitteet eivät voi kuitenkaan kommunikoida keskenään tulostimen kautta.

**Huomautus:**

*Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteystapa on tarkoitettu korvaamaan Ad Hoc -tila.*



Tulostin voidaan liittää samanaikaisesti Wi-Fi- tai Ethernet-yhteydellä sekä Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Jos käynnistät verkkoyhteyden Wi-Fi Direct (Simple AP) -tilassa, kun tulostin on liitetty Wi-Fi-yhteydellä, Wi-Fi-yhteys katkaistaan väliaikaisesti.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 29

---

**Yhteyden luominen tietokoneeseen**

Suosittellemme luomaan tulostimen ja tietokoneen välisen yhteyden asennusohjelman avulla. Voit suorittaa asennusohjelman jollakin seuraavista tavoista.

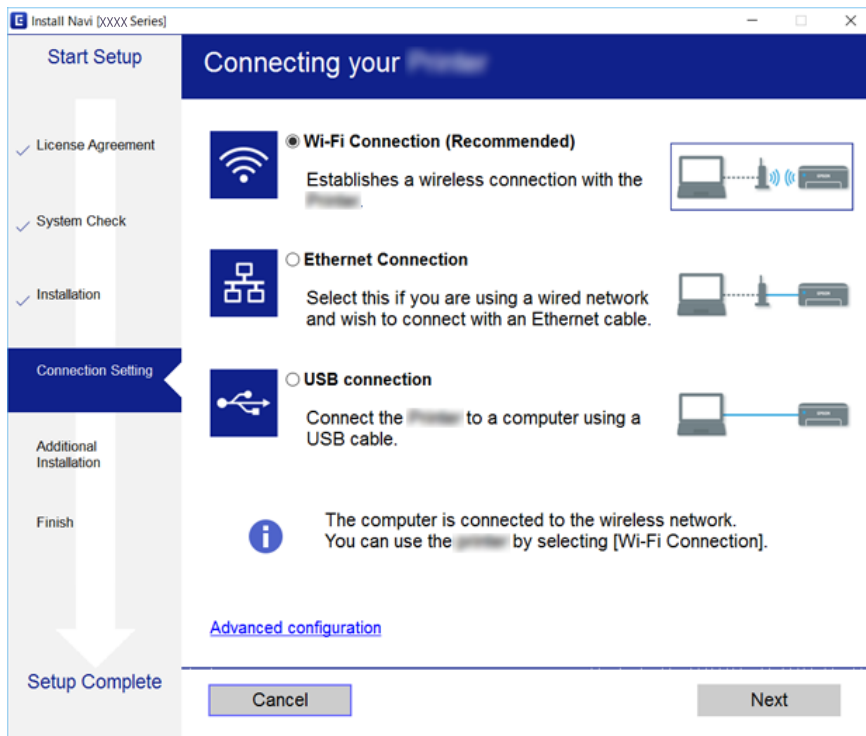
- Määrittäminen verkkosivustolta  
Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.  
<http://epson.sn>
- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden tietokoneessa on levyasema)  
Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.



## Yhteystavan valitseminen

Toimi näyttöön tulevien ohjeiden mukaan, kunnes näet seuraavan näytön. Valitse sitten tulostimen ja tietokoneen välinen yhteystapa.

Valitse yhteystyyppi ja valitse **Seuraava**.



Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

## Älylaitteeseen liittäminen

Voit käyttää tulostinta älylaitteesta, kun liität sen samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) älylaitteen kanssa. Jotta voit käyttää tulostinta älylaitteesta, määritä asetukset seuraavalla verkkosivustolla. Siirry verkkosivustolle sillä älylaitteella, jonka haluat liittää tulostimeen.

<http://epson.sn> > **Asetus**

### **Huomautus:**

*Jos haluat kytkeä tietokoneen ja älylaitteen tulostimeen samanaikaisesti, suosittelemme, että kytket ensin tietokoneen.*

## Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta

Verkkoasetukset voidaan määrittää tulostimen ohjauspaneelista usealla eri tapaa. Valitse käyttöympäristösi ja -olosuhteitasi vastaava yhteystapa.

Jos sinulla on tukiaseman tiedot, kuten SSID ja salasana, voit määrittää asetukset manuaalisesti.

Jos tukiasema tukee WPS:ää, voit määrittää asetukset komentopainikkeen avulla.

Kun tulostin on liitetty verkkoon, liitä se laitteeseen, jota haluat käyttää (tietokone, älylaite, taulutietokone tms.)

## Verkkoasetukset

### Liittyvät tiedot

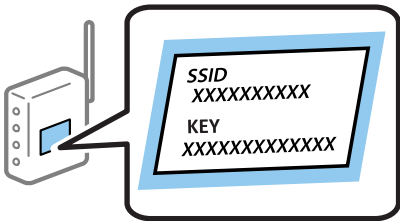
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen” sivulla 26
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 27
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 28
- ➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 29
- ➔ ”Verkon lisäasetusten tekeminen” sivulla 30


## Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen

Voit määrittää tulostimen ohjauspaneelista manuaalisesti tiedot, joita tarvitaan yhteyden muodostukseen tukiasemaan. Jos haluat tehdä manuaaliset asetukset, tarvitset tukiaseman SSID:n ja salasanan.

### Huomautus:

Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä ja salasanaa. Jos et tiedä SSID:ta ja salasanaa, pyydä ne henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset, tai katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.



1. Valitse aloitusnäytöstä .
2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.  
Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Reititin**.
3. Valitse **Käynnistä asetus**.  
Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia napauttamalla **Muuta asetuksia**.  
Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**, ja valitse viestin luettuasi **Kyllä**.
4. Valitse **Wi-Fi-yht. ohjattu asennustoiminto**.
5. Valitse tukiaseman SSID.

### Huomautus:

- Jos yhdistettävää SSID-tunnusta ei näy tulostimen ohjauspaneelissa, päivitä luettelo napauttamalla **Hae uudelleen**. Jos tunnus ei näy vielä, valitse **Syötä manuaalisesti** ja kirjoita SSID-tunnus.
- Jos et tiedä SSID:tä, tarkista, onko se painettu tukiaseman tarraan. Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua SSID:tä.

## Verkkoasetukset

### 6. Syötä salasana.

**Huomautus:**

- Salasana on kirjainkoon erotteleva.
- Jos et tiedä salasanaa, tarkista, onko se painettu tukiaseman tarraan. Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tarraan painettua salasanaa. Salasanasta voidaan käyttää myös nimitystä avain, salauslause jne.
- Jos et tiedä tukiaseman salasanaa, katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista tai pyydä salasana henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset.

### 7. Kun asetukset ovat valmiit, napauta **Käynnistä aset.**

### 8. Lopeta napauttamalla **OK**.

**Huomautus:**

Jos yhteyden muodostaminen epäonnistuu, lisää tulostimeen A4-kokoista tavallista paperia ja tulosta yhteysraportti valitsemalla **Tulosta tarkistusraportti**.

### 9. Sulje verkkoasetusnäyttö.

## Liittyvät tiedot

- ➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 21
- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 31
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 184


## Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)

Voit määrittää Wi-Fi-verkon automaattisesti painamalla tukiaseman painiketta. Jos seuraavat ehdot täyttyvät, voit tehdä asetukset tällä menetelmällä.

- Tukiasema on yhteensopiva WPS (Wi-Fi Protected Setup) -toiminnon kanssa.
- Nykyinen Wi-Fi-yhteys muodostettiin painamalla tukiaseman painiketta.

**Huomautus:**

Jos et löydä painiketta tai teet asetuksia ohjelmiston avulla, katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

1. Valitse aloitusnäytöstä .

2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Reititin**.

3. Valitse **Käynnistä aset.**

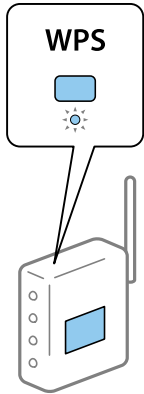
Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia napauttamalla **Muuta asetuksia**.

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**, ja valitse viestin luettuasi **Kyllä**.

4. Valitse **Painikeasetus (WPS)**.

## Verkkoasetukset

5. Pidä tukiaseman [WPS]-painiketta painettuna, kunnes suojausvalo vilkkuu.



Jos et tiedä, missä [WPS]-painike sijaitsee, tai jos tukiasemassa ei ole painikkeita, katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.

6. Valitse **Käynnistä aset.**
7. Sulje näyttö.  
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.

**Huomautus:**

*Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä tukiasema uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta verkkoyhteyseraportti ja tarkista ratkaisu.*


8. Sulje verkkoasetusnäyttö.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 31](#)
- ➔ [”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 184](#)

## Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)

Voit muodostaa yhteyden tukiasemaan automaattisesti PIN-koodin avulla. Voit käyttää tätä tapaa määrittämiseen, jos tukiasema tukee WPS (Wi-Fi Protected Setup) -menetelmää. Syötä PIN-koodi tukiasemaan tietokoneen avulla.

1. Valitse aloitusnäytöstä .

2. Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Reititin**.

3. Valitse **Käynnistä aset.**

Jos verkkoyhteys on jo määritetty, yhteyden tiedot tulevat näkyviin. Muuta asetuksia napauttamalla **Muuta asetuksia**.

Jos tulostin on jo liitetty Ethernet-verkkoon, valitse **Vaihda Wi-Fi-yhteyteen**. ja valitse viestin luettuasi **Kyllä**.

4. Valitse **Muut > PIN-koodias. (WPS)**.

## Verkkoasetukset

5. Syötä tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä PIN-koodi (kahdeksanmerkkinen luku) tietokoneen avulla tukiasemaan kahden minuutin sisällä.

**Huomautus:**

*Katso lisätietoja PIN-koodin syöttämisestä tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.*

6. Valitse tulostimen ohjauspaneelista **Käynnistä asetus**.

7. Sulje näyttö.

Näyttö sulkeutuu määritetyn ajan kuluttua automaattisesti, jos et valitse **Sulje**.

**Huomautus:**

*Jos yhteys epäonnistuu, käynnistä tukiasema uudelleen, siirrä se lähemmäksi tulostinta ja yritä uudelleen. Jos se ei edelleenkään toimi, tulosta yhteysraportti ja tarkista ratkaisu.*

8. Sulje verkkoasetusnäyttö.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 31
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 184


## Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen

Tällä menetelmällä voit liittää tulostimen suoraan laitteisiin ilman tukiasemaa. Tulostin toimii tukiasemana.



**Tärkeää:**

*Kun liität tietokoneen tai älylaitteen tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyden avulla, tulostin on kytkettynä samaan Wi-Fi-verkkoon (SSID) tietokoneen tai älylaitteen kanssa ja tiedonsiirto laitteiden välillä on mahdollista. Tietokone tai älylaite yhdistetään automaattisesti muihin käytettävissä oleviin Wi-Fi-verkkoihin, kun tulostin sammutetaan, eikä sitä liitetä uudelleen aiempaan Wi-Fi-verkkoon, vaikka tulostin käynnistetään. Liitä tietokone tai älylaite uudelleen tulostimen SSID-tunnukseen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteyttä varten. Jos et halua luoda yhteyttä aina, kun tulostin sammutetaan ja käynnistetään uudelleen, suosittelemme Wi-Fi-verkon käyttöä liittämällä tulostin tukiasemaan.*

1. Valitse aloitusnäytöstä .

2. Valitse **Wi-Fi Direct**.

3. Valitse **Käynnistä asetus**.

Jos olet määrittänyt Wi-Fi Direct (Simple AP) -asetukset, yhteyden tiedot näkyvät näytössä. Siirry vaiheeseen 5.

4. Valitse **Käynnistä asetus**.

5. Tarkista tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä SSID ja salasana.

Luo yhteys valitsemalla tietokoneen verkkoyhteyden näytöltä tai älylaitteen Wi-Fi-näytöltä SSID-tunnus, joka näytetään tulostimen ohjauspaneelissa.

**Huomautus:**

*Voit tarkistaa yhteystavan verkkosivustolta. Voit siirtyä verkkosivustolle skannaamalla tulostimen ohjauspaneelissa näytetyn QR-koodin älylaitteellasi tai syöttämällä tietokoneeseen URL-osoitteen (<http://epson.sn>) ja siirtymällä kohtaan **Asetus**.*

## Verkkoasetukset

6. Syötä tietokoneeseen tai älylaitteeseen tulostimen ohjauspaneelissa näkyvä salasana.
7. Kun yhteys on muodostettu, napauta tulostimen ohjauspaneelista **OK**.
8. Sulje näyttö.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 31
- ➔ ”Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu” sivulla 184

## Verkon lisäasetusten tekeminen

Voit muuttaa verkkolaitteen nimen, TCP/IP-asetukset, välityspalvelimen jne. Tarkista verkkoympäristösi ennen muutosten tekemistä.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Lisäasetukset**.
3. Valitse jokin valikon kohta ja sen asetukset ja valitse tai määritä asetusarvot.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkon lisäasetusten asetuskohteet” sivulla 30

## Verkon lisäasetusten asetuskohteet

Valitse jokin valikon kohta ja sen asetukset ja valitse tai määritä asetusarvot.

### Laitenimi

Voit syöttää seuraavia merkkejä.

- Merkkirajoitus: 2–15 (syötettävä vähintään 2 merkkiä)
- Käytettävissä olevat merkit: A–Z, a–z, 0–9, -.
- Merkit, joita ei voi käyttää ylhäällä: 0–9, -.
- Merkit, joita ei voi käyttää alhaalla: -

### TCP/IP

#### Automaattinen

Valitse, kun käytät tukiasemaa kotona tai sallit IP-osoitteen automaattisen hankinnan DHCP:n avulla.

#### Man.

Valitse, kun et halua tulostimen IP-osoitteen vaihtamista. Anna kohteiden IP-osoite, Aliverk. peite ja Olet.yhd.käyt. osoitteet ja määritä DNS-palvelin-asetukset verkkoympäristösi mukaisesti.

Jos valitset IP-osoitteen määrittämisasetukseksi **Auto**, voit valita DNS-palvelinasetukseksi **Man.** tai **Auto**. Jos DNS-palvelimen osoitetta ei voi hakea automaattisesti, valitse **Man.** ja määritä ensisijainen ja toissijainen DNS-palvelin manuaalisesti.

## Verkkoasetukset

- Välityspalvelin
  - Älä käytä  
Valitse, kun käytät tulostinta kotiverkkoympäristössä.
  - Käytä  
Valitse, kun käytät välityspalvelinta verkkoympäristössäsi ja haluat asettaa sen tulostimeen. Syötä välityspalvelimen osoite ja portin numero.
- IPv6-osoite
  - Ota käyttöön  
Valitse tämä, kun käytät IPv6-osoitetta.
  - Pois käytöstä  
Valitse tämä, kun käytät IPv4-osoitetta.
- Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus  
Valitse asianmukainen Ethernet-nopeus ja kaksisuunta-asetus. Jos valitset jonkun muun asetuksen kuin Auto, varmista, että asetukset vastaavat käyttämäsi keskittimen asetuksia.
  - Auto
  - 10BASE-T Half Duplex
  - 10BASE-T Full Duplex
  - 100BASE-TX Half Duplex
  - 100BASE-TX Full Duplex

---

## Verkkoyhteyden tilan tarkistus

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan seuraavasti.

### Verkkokuvake

Voit tarkistaa verkkoyhteyden tilan ja radioaallon voimakkuuden käyttämällä tulostimen aloitusnäytön verkkokuvaketta.



### Liittyvät tiedot

➔ ”Nestekidenäytössä näkyvät kuvakkeet” sivulla 18

## Verkon yksityiskohtaisten tietojen tarkastaminen ohjauspaneelista

Kun tulostimesi on liitetty verkkoon, voit näyttää myös muita verkkoon liittyviä tietoja valitsemalla verkkovalikot, jotka haluat tarkistaa.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila**.
3. Kun haluat tarkistaa tiedot, valitse valikot, jotka haluat tarkistaa.
  - Langallinen LAN/Wi-Fi -tila  
Näyttää verkon tiedot (laitteen nimi, yhteys, signaalin voimakkuus, IP-osoitteen haku jne.) Ethernet- ja Wi-Fi-yhteyksille.
  - Wi-Fi Direct -tila  
Näyttää, onko Wi-Fi Direct -tila käytössä vai poissa käytöstä Wi-Fi Direct -yhteyksissä.
  - tila-arkki  
Tulostaa verkon tila-arkin.Ethernet-, Wi-Fi-, Wi-Fi Direct- yms. tiedot tulostetaan vähintään kahdelle sivulle.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Verkon tila -arkin tulostus” sivulla 39](#)

## Verkkoyhteysraportin tulostus

Voit tulostaa verkkoyhteysraportin tarkistaaksesi tulostimen ja tukiaseman välisen tilan.

1. Lisää paperia.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkkoyhteyden tarkistus**.  
Yhteyden tarkistus alkaa.
4. Valitse **Tulosta tarkistusraportti**.
5. Tulosta verkkoyhteysraportti.  
Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.
6. Sulje näyttö.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa” sivulla 33](#)



## Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa

Tarkista verkkoyhteysraportin viestit ja virhekoodit ja toimi sitten ratkaisujen mukaisesti.

The screenshot shows a network connection status report. At the top, it says "Check Network Connection". Below that, "Check Result" is "FAIL". The "Error code" is "(E-2)", which is circled in blue and has an arrow labeled 'a' pointing to it. Below the error code, there is a text box with instructions: "See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again." This text box is also circled in blue and has an arrow labeled 'b' pointing to it. Below this, there is a section "Checked Items" with a table of checks. At the bottom, there is a "Network Status" section with a table of printer and network details.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Virhekoodi

b. Viestit verkkoympäristössä

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”E-1” sivulla 34
- ➔ ”E-2, E-3, E-7” sivulla 34
- ➔ ”E-5” sivulla 35
- ➔ ”E-6” sivulla 35
- ➔ ”E-8” sivulla 36
- ➔ ”E-9” sivulla 36
- ➔ ”E-10” sivulla 36
- ➔ ”E-11” sivulla 37
- ➔ ”E-12” sivulla 37
- ➔ ”E-13” sivulla 38
- ➔ ”Viestit verkkoympäristössä” sivulla 39

## Verkkoasetukset

### E-1

#### Viesti:

Vahvista, että verkkokaapeli on kytketty ja verkkolaitteet, kuten keskitin, reititin tai tukiasema, on kytketty päälle.

#### Ratkaisut:

- Varmista, että Ethernet-kaapeli on liitetty tulostimeesi ja keskittimeen tai muuhun verkkolaitteeseen tiukasti.
- Varmista, että keskitin tai muu verkkolaite on kytketty päälle.

### E-2, E-3, E-7

#### Viesti:

Langattomien verkkojen nimiä (SSID) ei löydy. Vahvista, että reititin/tukiasema on kytketty päälle ja langaton verkko (SSID) on asetettu oikein. Pyydä apua verkonvalvojalta.

Langattomien verkkojen nimiä (SSID) ei löydy. Vahvista, että yhdistettävän tietokoneen langattoman verkon nimi (SSID) on asetettu oikein. Pyydä apua verkonvalvojalta.

Syötetty salasavain/salasana ei vastaa reitittimen/tukiaseman salasavainta tai salasanaa. Vahvista salasavain/salasana. Pyydä apua verkonvalvojalta.

#### Ratkaisut:

- Varmista, että tukiasemasi on kytketty päälle.
- Vahvista, että tietokone tai muu laite on liitetty oikein tukiasemaan.
- Sammuta tukiasema. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- Siirrä tulostin lähemmäksi tukiasemaa ja poista kaikki esteet niiden väliltä.
- Jos olet syöttänyt SSID-tunnuksen manuaalisesti, tarkista onko se oikein. Tarkista SSID verkkoyhteysraportin osiosta **Verkon tila**.
- Jos olet muodostanut verkkoyhteyden painikeasennuksella, varmista, että tukiasema tukee kohdetta WPS. Painikeasennusta ei voida käyttää, jos tukiasema ei tue kohdetta WPS.
- Varmista, että SSID-tunnuksessa on käytetty vain ASCII-merkkejä (aakkosnumeerisia merkkejä ja symboleita). Tulostin ei voi näyttää SSID-tunnusta, joka sisältää muita kuin ASCII-merkkejä.
- Paina mieleesi SSID ja salasana ennen kuin luot yhteyden tukiasemaan. Jos käytät tukiasemaa sen oletusasetuksilla, käytä tukiaseman tarraan painettua SSID:tä ja salasanaa. Jos et tunne SSID-tunnustasi ja salasanaasi, pyydä ne henkilöltä, joka teki tukiaseman asetukset, tai katso tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista.
- Jos haluat luoda yhteyden SSID-tunnukseen, joka on luotu yhteyden jakavalla älylaitteella, katso SSID ja salasana älylaitteen mukana toimitetuista asiakirjoista.
- Jos Wi-Fi-yhteys katkeaa yllättäen, tarkista seuraavat asiat. Jos jokin seuraavista on sovellettavissa, nollaa verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla ohjelmisto seuraavalta verkkosivustolta.

<http://epson.sn> > **Asetus**

- Verkkoon lisättiin toinen älylaite painikeasetuksella.
- Wi-Fi-verkko on määritetty muulla kuin painikeasetuksella.

## Verkkoasetukset

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen tulostimesta” sivulla 25

## E-5

### Viesti:

Salaustapa (esim. WEP, WPA) ei vastaa tulostimen nykyisiä asetuksia. Vahvista salaustapa. Pyydä apua verkonvalvojalta.

### Ratkaisut:

Varmista, että tukiaseman suojaustyyppi on asetettu jokin seuraavista. Jollei ole, muuta tukiaseman suojaustyyppiä ja nollaa sitten tulostimen verkkoasetukset.

- WEP-64-bittinen (40-bittinen)
- WEP-128-bittinen (104-bittinen)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

\* WPA PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA Personal. WPA2 PSK:sta käytetään myös nimitystä WPA2 Personal.

## E-6

### Viesti:

Tulostimesi MAC-osoite saatetaan suodattaa. Tarkista onko reitittimessä/tukiasemassa rajoituksia, kuten MAC-osoitteen suodatus. Katso reitittimen/tukiaseman käyttöohjetta tai pyydä apua verkonvalvojalta.

### Ratkaisut:

- Tarkista, onko MAC-osoitteen suodatus poistettu käytöstä. Jos se on käytössä, rekisteröi tulostimen MAC-osoite, jotta sitä ei suodateta. Katso lisätietoja tukiaseman toimitukseen kuuluvista asiakirjoista. Voit tarkistaa tulostimen MAC-osoitteen verkkoyhteysraportin osiosta **Verkon tila**.
- Jos tukiasemasi käyttää jaettua todennusta WEP-suojauksella, varmista, että todennusavain ja indeksi ovat oikeat.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkon lisäasetusten asetuskohteet” sivulla 30
- ➔ ”Verkon tila -arkin tulostus” sivulla 39

## Verkkoasetukset

### E-8

#### Viesti:

Tulostimelle on määritetty virheellinen IP-osoite. Vahvista verkkolaitteen (keskittimen, reitittimen tai tukiaseman) IP-osoitteen asetus. Pyydä apua verkonvalvojalta.

#### Ratkaisut:

- Ota DHCP käyttöön tukiasemassa, jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu **Automaattinen**.
- Jos tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi on valittu manuaalinen, manuaalisesti asettamasi IP-osoite on pois alueelta (esimerkiksi: 0.0.0.0) ja siksi virheellinen. Aseta oikea IP-osoite tulostimen ohjauspaneelissa tai käyttämällä toimintoa Web Config.

#### Liittyvät tiedot

➔ ”Verkon lisäasetusten asetuskohteet” sivulla 30

### E-9

#### Viesti:

Vahvista tietokoneen tai muun laitteen yhteys ja verkkoasetukset. Yhteys EpsonNet Setup -toiminnon avulla on käytettävissä. Pyydä apua verkonvalvojalta.

#### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Laitteet on kytketty päälle.
- Voit käyttää internetiä ja muita tietokoneita tai verkkolaitteita samassa verkossa laitteista, jotka haluat yhdistää tulostimeen.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, sammuta tukiasema. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Nollaa sitten verkkoasetukset lataamalla ja suorittamalla asennusohjelma seuraavalta verkkosivustolta.

<http://epson.sn> > **Asetus**

#### Liittyvät tiedot

➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24

### E-10

#### Viesti:

Vahvista IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän asetukset. Yhteys EpsonNet Setup -toiminnon avulla on käytettävissä. Pyydä apua verkonvalvojalta.

#### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

## Verkkoasetukset

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet asettanut tulostimen Hae IP-osoite -valinnan manuaaliseen tilaan.

Nollaa verkko-osoitteet, jos ne ovat väärinä. Voit tarkistaa IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän verkkoyhteysraportin kohdasta **Verkon tila**.

Jos DHCP on otettu käyttöön, muuta tulostimen Hae IP-osoite -asetukseksi **Automaattinen**. Jos haluat asettaa IP-osoitteen manuaalisesti, tarkista tulostimen IP-osoite verkkoyhteysraportin osiosta **Verkon tila** ja valitse verkon asetusnäytöstä Manuaalinen. Aseta aliverkon peitoksi [255.255.255.0].

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda vielä, sammuta tukiasema. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.

### Liittyvät tiedot

➔ ["Verkon lisäasetusten asetuskohdet" sivulla 30](#)

## E-11

### Viesti:

Asetus on kesken. Vahvista oletusyhdyskäytävän asetus. Yhteys EpsonNet Setup -toiminnon avulla on käytettävissä. Pyydä apua verkonvalvojalta.

### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Oletusyhdyskäytävän osoite on oikein, jos olet asettanut tulostimen TCP/IP-määritysasetukseksi Manuaalinen.
- Laite, joka on asetettu oletusyhdyskäytäväksi, on kytketty päälle.

Aseta oikea oletusyhdyskäytävän osoite. Voit tarkistaa oletusyhdyskäytävän osoitteen verkkoyhteysraportin kohdasta **Verkon tila**.

### Liittyvät tiedot

➔ ["Verkon lisäasetusten asetuskohdet" sivulla 30](#)

## E-12

### Viesti:

Vahvista seuraava -Annettu salausavain/salasana on oikein -Salausavaimen/salasanan indeksi on asetettu ensimmäiselle numerolle -IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän asetus on oikein Pyydä apua verkonvalvojalta.

### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Muut verkossa olevat laitteet on kytketty päälle.
- Verkko-osoitteet (IP-osoite, aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat oikein, jos olet syöttänyt ne manuaalisesti.

## Verkkoasetukset

- Muiden laitteiden verkko-osoitteet (aliverkon peite ja oletusyhdyskäytävä) ovat samat.
- IP-osoite ei ole ristiriidassa muiden laitteiden kanssa.

Jos yhteyttä tulostimesi ja verkkolaitteidesi välille ei luoda näiden tarkistusten jälkeenkään, kokeile seuraavaa.

- Sammuta tukiasema. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- Määritä verkkoasetukset uudelleen asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.

<http://epson.sn> > **Asetus**

- Voit rekisteröidä useita salasanoja tukiasemalle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkon lisäasetusten asetuskohteet” sivulla 30
- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24

## E-13

### Viesti:

Vahvista seuraava -Annettu salausavain/salasana on oikein -Salausavaimen/salasanan indeksi on asetettu ensimmäiselle numerolle -Tietokoneen tai muun laitteen kytkentä ja verkon asetus on oikein Pyydä apua verkonvalvojalta.

### Ratkaisut:

Tarkista seuraava.

- Verkkolaitteet, kuten tukiasema, keskitin ja reititin on kytketty päälle.
- Verkkolaitteiden TCP/IP-asetusta ei ole asetettu manuaalisesti. (Jos tulostimen TCP/IP-asetus on asetettu automaattisesti, kun muiden verkkolaitteiden TCP/IP-asetus on suoritettu manuaalisesti, tulostimen verkko voi olla eri kuin muiden laitteiden.)

Jos se ei vielääkään toimi edellä mainittujen tarkistusten jälkeen, kokeile seuraavaa.

- Sammuta tukiasema. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se.
- Aseta tulostimen kanssa samassa verkossa olevan tietokoneen verkkoasetukset asennusohjelman avulla. Voit suorittaa ohjelman seuraavalta verkkosivustolta.

<http://epson.sn> > **Asetus**

- Voit rekisteröidä useita salasanoja tukiasemalle, joka käyttää WEP-suojaustyyppiä. Jos useita salasanoja on rekisteröity, tarkista onko ensimmäinen rekisteröity salasana asetettu tulostimessa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Verkon lisäasetusten asetuskohteet” sivulla 30
- ➔ ”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24

## Viestit verkkoympäristössä

Viesti	Ratkaisu
*Useita verkon nimiä (SSID), jotka vastaavat syöttämäsi verkon nimeä (SSID) on löydetty. Vahvista verkon nimi (SSID).	Sama SSID voidaan asettaa useille tukiasemille. Tarkista tukiasemien asetukset tai muuta SSID-tunnusta.
Wi-Fi-ympäristöä on parannettava. Kytke langaton reititin pois päältä ja sitten takaisin päälle. Jos yhteys ei parane, katso ohjeet langattoman reitittimen asiakirjoista.	Kun olet siirtänyt tulostimen lähemmäksi tukiasemaa ja poistanut kaikki esteet niiden väliltä, sammuta tukiasema. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä se. Jos yhteyttä ei voida vielääkään muodostaa, katso tukiaseman mukana toimitetut asiakirjat.
*Laitteita ei voi liittää enempää. Irrota jokin liitet. laitteista, jos haluat liittää uuden.	Voit yhdistää samanaikaisesti enintään neljään tietokoneeseen ja älylaitteeseen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä. Lisätäkseen uuden tietokoneen tai älylaitteen, poista ensin jokin liitetyistä laitteista.

## Verkon tila -arkin tulostus

Tulosta tarkastellaksesi verkon tietoja.

1. Lisää paperia.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila**.
4. Valitse **tila-arkki**.
5. Lue viesti ja tulosta verkon tilasivu.
6. Sulje näyttö.  
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.

## Tukiasemien vaihtaminen tai uusien tukiasemien lisääminen

Määritä Wi-Fi-asetukset uudelleen, jos SSID muuttuu tukiaseman vaihdon vuoksi tai kun uusi tukiasema lisätään ja uusi verkkoympäristö määritetään.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen” sivulla 39](#)

## Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen

Asennusohjelman käyttö ja uudelleenmäärittäminen toisen yhteystavan avulla.

## Verkkoasetukset

- Määrittäminen verkkosivustolta

Siirry seuraavalle verkkosivustolle ja anna tuotteen nimi. Siirry kohtaan **Asetus** ja aloita määrittäminen.

<http://epson.sn>

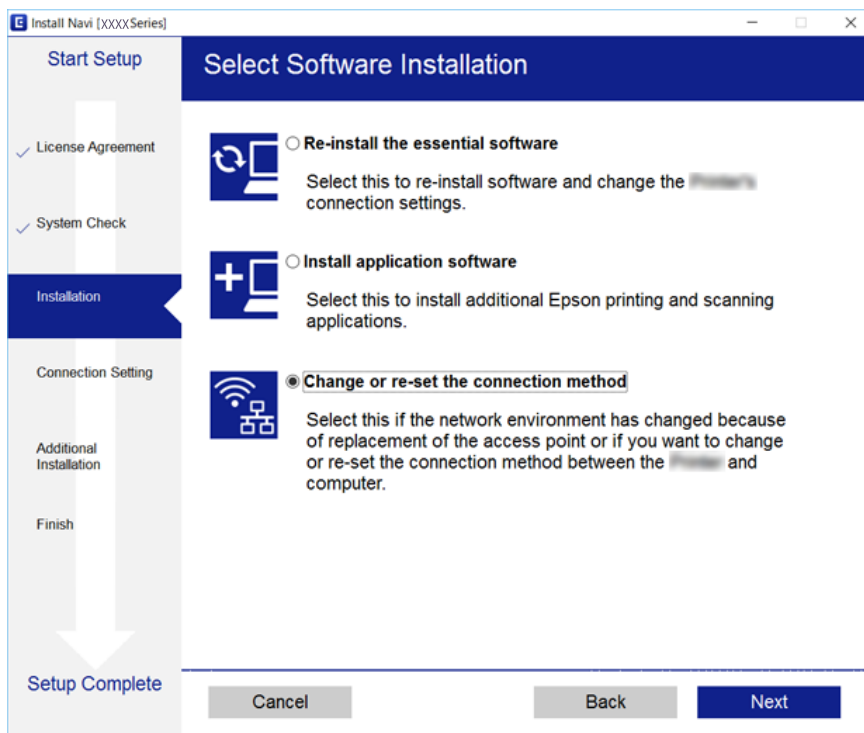
- Määrittäminen ohjelmistolevyn avulla (vain mallit, joiden mukana tulee ohjelmistolevy, ja käyttäjät, joiden tietokoneessa on levyasema)

Aseta ohjelmistolevy tietokoneeseen ja noudata sitten näytön ohjeita.

### Yhteystavan muutoksen valitseminen

Noudata näytön ohjeita, kunnes näkyviin tulee seuraava näyttö.

Valitse **Vaihda tai aseta yhteysmenetelmä uudelleen** näytöstä. Valitse ohjelmiston asennus ja valitse sitten **Seuraava**.



## Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-yhteydeksi ohjauspaneelistä

Vaihda verkkoyhteys Ethernet-yhteydestä Wi-Fi-yhteydeksi ohjauspaneelistä seuraavia ohjeita noudattamalla.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Langallinen LAN -asetus**.
3. Valitse **Käynnistä asetukset**.
4. Tarkista viesti ja sulje näyttö.

Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.




- Liitä tulostin reitittimeen Ethernet-kaapelilla.

---

## Wi-Fi-tilan poistaminen käytöstä ohjauspaneelista

Kun Wi-Fi on poistettu käytöstä, Wi-Fi-yhteys on katkaistu.


- Valitse aloitusnäytöstä .
- Valitse **Wi-Fi (Suositeltu)**.  
Näytössä näytetään verkon tila.
- Valitse **Muuta asetuksia**.
- Valitse **Muut > Ota Wi-Fi pois k..**
- Lue viesti ja aloita määrittäminen.
- Kun valmistumisviesti tulee näkyviin, sulje näyttö.  
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.
- Sulje verkkoasetusnäyttö.

---

## Wi-Fi Direct (Yksinkertainen AP) -yhteyden katkaiseminen ohjauspaneelista

### **Huomautus:**

*Kun Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteys poistetaan käytöstä, kaikkien tulostimeen Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteydellä liitettyjen tietokoneiden ja älylaitteiden yhteys katkeaa. Jos haluat katkaista tietyn laitteen yhteyden, katkaise se laitteesta tulostimen sijaan.*

- Valitse aloitusnäytöstä .
- Valitse **Wi-Fi Direct**.  
Näytössä annetaan Wi-Fi Direct -tiedot.
- Valitse **Muuta asetuksia**.
- Valitse **Poista Wi-Fi Direct käytöstä**.
- Lue viesti ja aloita määrittäminen.
- Kun valmistumisviesti tulee näkyviin, sulje näyttö.  
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.
- Sulje verkkoasetusnäyttö.

---

## Verkkoasetusten palauttaminen ohjauspaneelista

Voit palauttaa kaikki verkkoasetukset oletusasetuksiin.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Palauta oletusasetukset > Verkkoasetukset**.
3. Tarkista viesti ja valitse sitten **Kyllä**.
4. Kun valmistumisviesti tulee näkyviin, sulje näyttö.  
Näyttö sulkeutuu automaattisesti määritetyn ajan kuluttua.

# Tulostimen valmistelu

## Paperin lisääminen

### Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti

Korkealaatuisten tulosteiden aikaansaamiseksi Epson suosittelee käyttämään aitoa Epson-paperia.

#### Aito Epson-paperi

Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit)	Kaksipuolinen tulostus	Reunaton tulostus
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	Auto, Manuaalinen*1	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20*2	–	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 16:9 laaja koko (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20*2	–	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20*2	–	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 tuumaa), 10×15 cm (4×6 tuumaa)	20*2	–	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	–	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	–	–

\*1 Voit lisätä enintään 30 arkkia paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.

\*2 Lisää yksi arkki kerrallaan, jos paperin syöttämisessä on ongelmia tai jos tulosteen värit ovat epätasaiset tai jos siinä on mustetahroja.

#### Huomautus:

- Paperin saatavuus vaihtelee paikasta riippuen. Saat ajantasaiset tiedot alueellasi saatavilla olevista papereista ottamalla yhteyttä Epson-tukeen.
- Kun tulostat aidolle Epson-paperille käyttäjän määrittämällä koolla, vain **Normaali-** tai **Normaali-** tulostuslaatuasetukset ovat käytettävissä. Vaikka joillakin tulostinohjaimilla on mahdollista valita parempi tulostuslaatu, tulosteet tulostetaan käyttäen asetusta **Normaali** tai **Normaali**.

## Tulostimen valmistelu

## Kaupallisesti käytettävissä oleva paperi

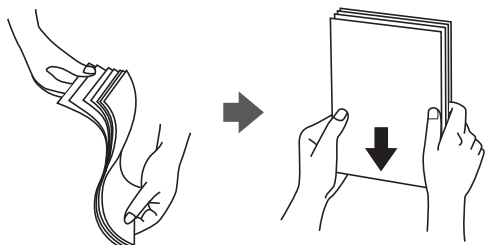
Tulostusmateriaalin nimi	Koko	Syöttökapasiteetti (arkit ja kirjekuoret)	Kaksipuolinen tulostus	Reunaton tulostus
Tavallinen paperi Kopiopaperi	Letter, A4	250	Auto, Manuaalinen*2	✓
	B5, 16K (195×270 mm)	250	Auto, Manuaalinen*2	–
	A5, A6, B6	250	Manuaalinen*2	–
	Legal*1, 8,5×13 tuumaa*1	1	Manuaalinen	–
	Käyttäjän määrittämä (mm)*1 89×127 – 182×257 215,9×297–1200	1	Manuaalinen	–
	Käyttäjän määrittämä (mm)*1 182×257 – 215,9×297	1	Auto, Manuaalinen	–
Kirjekuori	Kirjekuori #10, Kirjekuori DL, Kirjekuori C6	10	–	–

\*1 Vain tulostus tietokoneesta tai älylaitteesta on käytettävissä.

\*2 Voit lisätä enintään 30 arkkiä paperia, joissa toiselle puolelle on jo tulostettu.

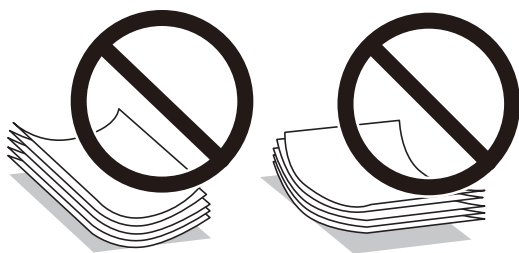
## Paperin käsittelyä koskevat ohjeet

- Lue paperin mukana toimitettu ohje.
- Levitä paperit viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Älä levitä tai rullaa valokuvapaperia. Se saattaisi vahingoittaa tulostuspuolta.



## Tulostimen valmistelu

- ❑ Jos paperi on rullaantunut, suorista se tai rullaa sitä varovaisesti toiseen suuntaan ennen lisäämistä. Rullaantuneen paperin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.



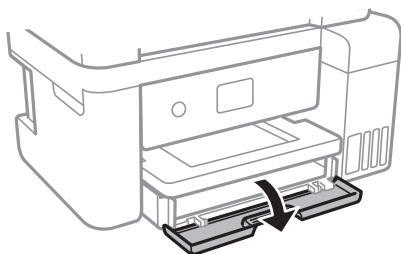
- ❑ Älä käytä paperia, joka aaltoilee, on repeytyntä, kostea, liian paksua tai liian ohutta, jota on leikely tai taiteltu tai johon on liimattu tarroja. Tällaisten paperien käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- ❑ Varmista, että käytät pitkäkuituista paperia. Jos et ole varma, minkä tyyppistä paperia käytät, tarkista asia paperin pakkauksesta tai valmistajalta.

### Liittyvät tiedot

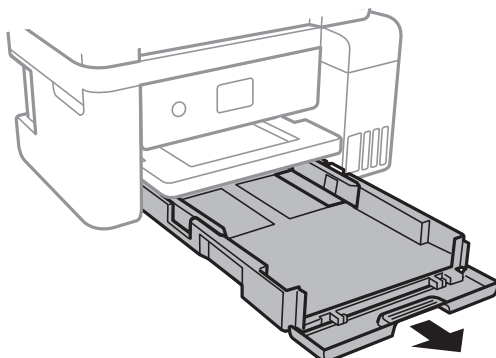
- ➔ [”Tulostimen ominaisuudet” sivulla 209](#)

## Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon

1. Avaa etukansi, kunnes se naksahtaa.

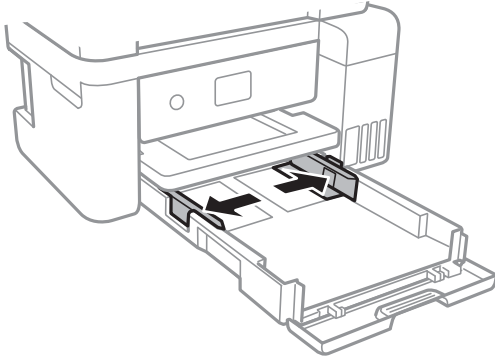


2. Tarkista, ettei tulostin ole toiminnassa, ja liu'uta paperikasetti ulos.

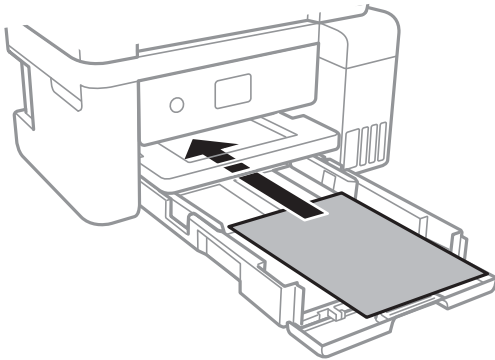


## Tulostimen valmistelu

3. Liu'uta reunaohjaimet kauimmaiseen asentoonsa.



4. Lisää paperia tulostuspuoli alaspäin, kunnes paperi osuu kohteen paperikasetti takareunaan.

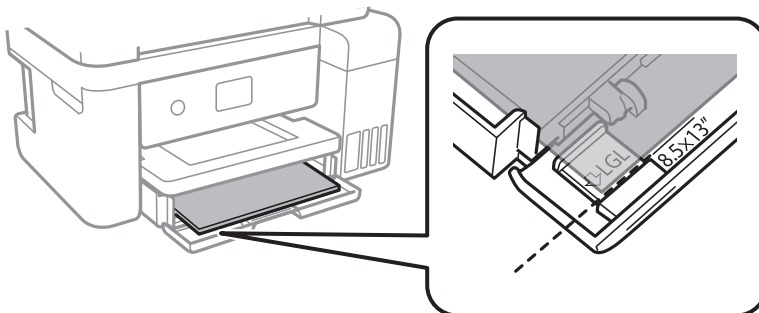


**Tärkeää:**

*Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä.*

- 8,5×13 tuumaa

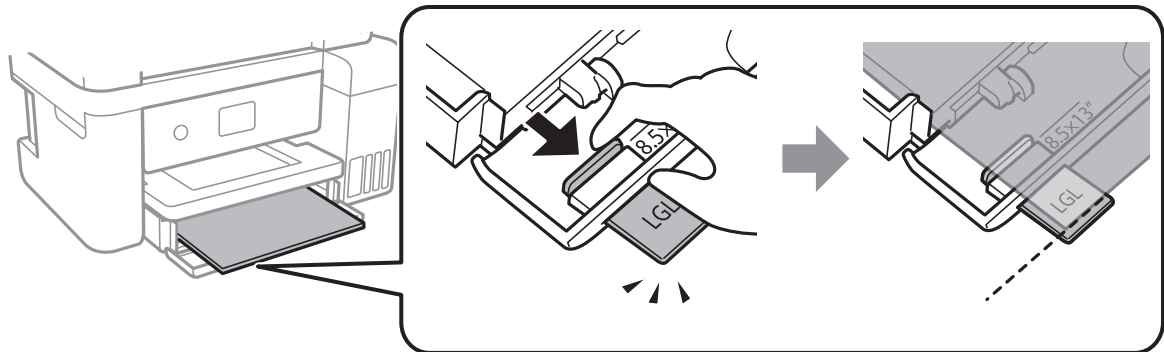
Lisää paperia viivaan saakka.



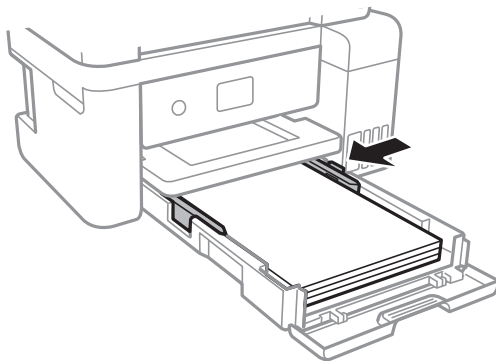
## Tulostimen valmistelu

### ☐ Legal

Vedä Legal-paperiohjain ulos ja lisää paperia viivaan saakka.



5. Liu'uta reunaohjaimet asiakirjan reunoja vasten.



6. Työnnä paperikasetti mahdollisimman pitkälle.

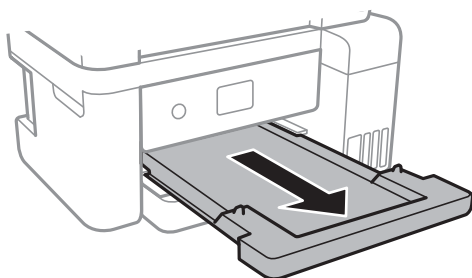
7. Valitse ohjauspaneelista paperikasetti-aukkoon lisäämäsi paperin koko- ja tyyppiasetukset. Jos haluttua paperikokoa ei ole valittavana, valitse **Käyttäjän määrittämä**.

Valitse kohde tarkentamalla siihen ▲▼◀▶ -painikkeiden avulla ja paina sitten OK-painiketta.

#### **Huomautus:**

Saat paperikoon ja paperityypin asetuksen näytölle valitsemalla **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetus**.

8. Liu'uta luovutustaso ulos.



### Liittyvät tiedot

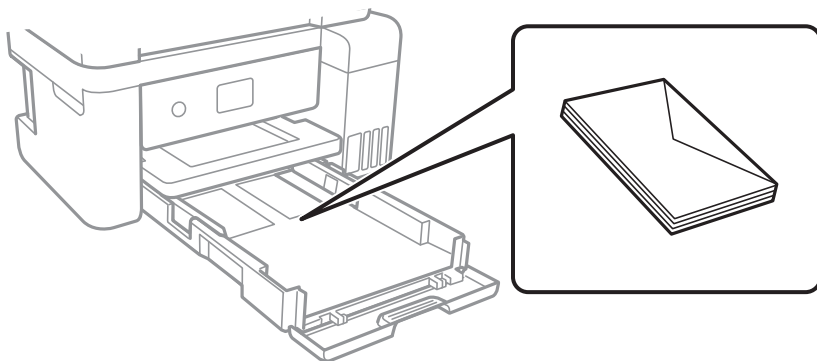
➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 44

## Tulostimen valmistelu

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 48
- ➔ ”Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet” sivulla 48

## Kirjekuorien lisäämiseen liittyvät varotoimenpiteet

Lisää kirjekuoret läppä ylöspäin ja liu'uta reunaohjaimet kirjekuorten reunoihin.



- Levitä kirjekuoret viuhkaksi ja suorista ne ennen paperin lisäämistä. Jos kirjekuoret ovat täynnä ilmaa, litistä ne pöytää vasten ennen lisäämistä.



- Älä käytä kirjekuoria, jotka ovat rullaantuneet tai joita on taiteltu. Tällaisten kirjekuorten käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia ja mustetahroja tulosteeseen.
- Älä käytä ikkunallisia tai liimaläpän sisältäviä kirjekuoria.
- Vältä liian ohuiden kirjekuorien käyttämistä, sillä ne saattavat rullaantua tulostuksen aikana.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45

## Paperityyppiluettelo

Valitse käyttämäsi paperia vastaava paperityyppi, jotta saat optimaalisen tulostusjäljen.

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinohjain
Epson Bright White Ink Jet Paper	tavalliset paperit	Tavalliset paperit
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy



## Tulostimen valmistelu

Tulostusmateriaalin nimi	Tulostusmateriaali	
	Ohjauspaneeli	Tulostinohjain
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte

## Alkuperäiskappaleiden asettaminen

Aseta alkuperäisasiakirjat valotustasolle tai automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen.

Arkinsyöttölaiteella voit skannata useita alkuperäisasiakirjoja.

## Automaattisessa arkinsyöttölaiteessa käytettävät alkuperäiskappaleet

Käytössä olevat paperikoot	A4, Letter, 8,5×13 tuumaa, Legal
Paperityyppi	Tavallinen paperi
Paperin paksuus (paperin paino)	64–95 g/m <sup>2</sup>
Lisäyskapasiteetti	A4, Letter: 30 arkkia tai 3.3 mm 8,5×13 tuumaa, Legal: 10 arkkia

Vaikka alkuperäiskappale täyttäisi automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen asetettavien sivujen määritykset, se ei välttämättä tule syötetyksi laitteeseen oikein automaattisesta arkinsyöttölaiteesta tai skannauslaatu voi paperin laadusta ja ominaisuuksista riippuen olla odotettua heikompi.



### Tärkeää:

Älä syötä valokuvia tai arvokkaita taideteoksia automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen. Skannattava asiakirja voi syöttövirheen sattuessa rypistyä tai vahingoittua. Valitse asiakirjojen skannauslähteeksi valotustaso.

Paperitukosten välttämiseksi vältä asettamasta seuraavia alkuperäiskappaleita automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen. Käytä näille paperityypeille valotustasoa.

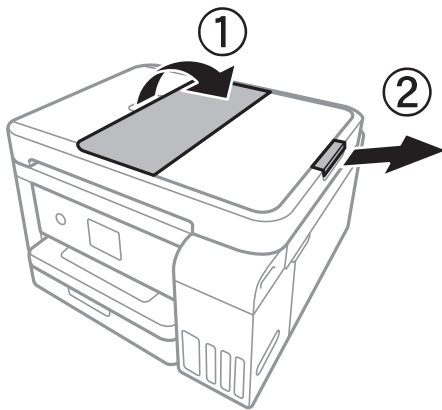
- Alkuperäiskappaleet, jotka ovat repeytyneitä, taivutuneita, rypistyneitä, turmeltuneita tai rullaantuneita
- Alkuperäiskappaleet, joissa on mappirei'itys
- Alkuperäiskappaleet, jotka on liitetty toisiinsa teipillä, niiteillä, klemmareilla tai muulla tavoin
- Alkuperäiskappaleet, joihin on liimattu tarroja tai etikettejä
- Alkuperäiskappaleet, jotka on leikattu epätasaisesti tai joissa ei ole suorat kulmat

## Tulostimen valmistelu

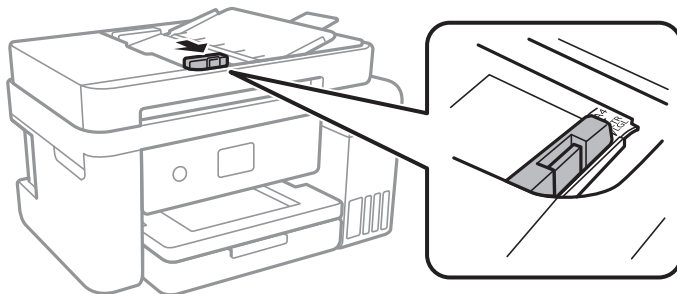
- ❑ Alkuperäiskappaleet, jotka on sidottu
- ❑ Piirtoheitinkalvot, lämpöpaperit ja hiilipaperit

### Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen

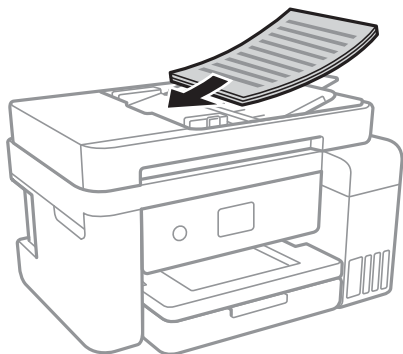
1. Suorista alkuperäiskappaleiden reunat.
2. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen asiakirjatuki ja pidennä arkinsyöttölaitteen luovutustason jatke.



3. Purista arkinsyöttölaitteen reunaohjaimen lukitusta ja liu'uta ohjain ulos.



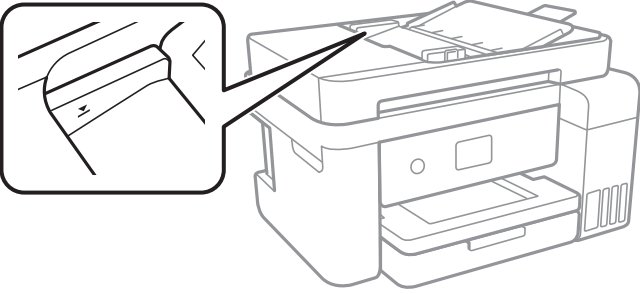
4. Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen ja siirrä sitten automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjain alkuperäisten reunaan.



## Tulostimen valmistelu

**!** **Tärkeää:**

- Älä lisää alkuperäisiä automaattisen arkinsyöttölaitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.



- Älä lisää alkuperäiskappaleita skannauksen aikana.

## Liittyvät tiedot

➔ ”Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet” sivulla 49

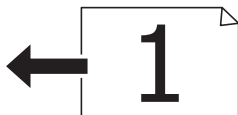
## Alkuperäisten asettaminen ADF-laitteeseen 2-up-kopiointia varten

Lisää alkuperäiskappaleet kuvassa näytetyssä suunnassa ja valitse sitten suunta-asetus.

- Alkuperäiskappaleiden asettaminen pystyasentoon: Valitse ohjauspaneelista **Maisema**, kuten alla kuvataan.

**Kopioi > Lisäasetukset > Alkuperäinen suuntaus > Maisema**

Lisää alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen nuolen suuntaisesti.



- Alkuperäiskappaleiden asettaminen vasemmanpuoleiseen asentoon: Valitse ohjauspaneelista **Pystysuunta**, kuten alla kuvataan.

**Kopioi > Lisäasetukset > Alkuperäinen suuntaus > Pystysuunta**

Lisää alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen nuolen suuntaisesti.



## Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle

**!** **Vaara:**

Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

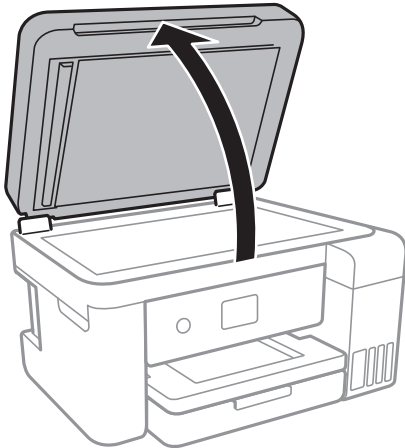
## Tulostimen valmistelu



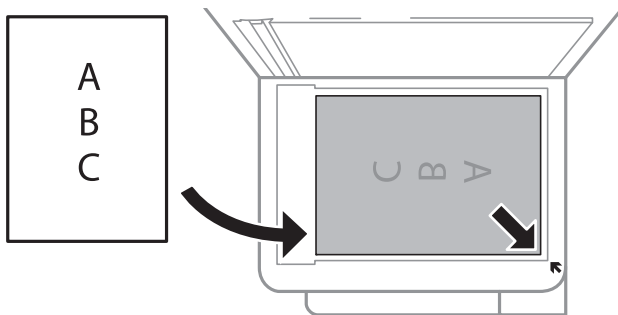
**Tärkeää:**

Asettaessasi paksuja alkuperäiskappaleita, kuten kirjoja, estä ulkopuolelta tulevaa valoa paistamasta suoraan valotustasolle.

1. Avaa asiakirjakansi.



2. valotustason pitää olla pölytön ja puhdas.
3. Aseta alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin kulmamerkkiin asti.



**Huomautus:**

- Noin 1,5 mm:n alue osan valotustaso alareunasta reunasta ja oikeasta reunasta jää skannaamatta.
- Kun alkuperäiskappaleita on asetettu sekä automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen että valotustasolle, etusijalla ovat automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen asetetut alkuperäiskappaleet.

4. Sulje kansi varovasti.



**Tärkeää:**

Älä paina valotustasoa tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Muussa tapauksessa ne voivat vahingoittua.

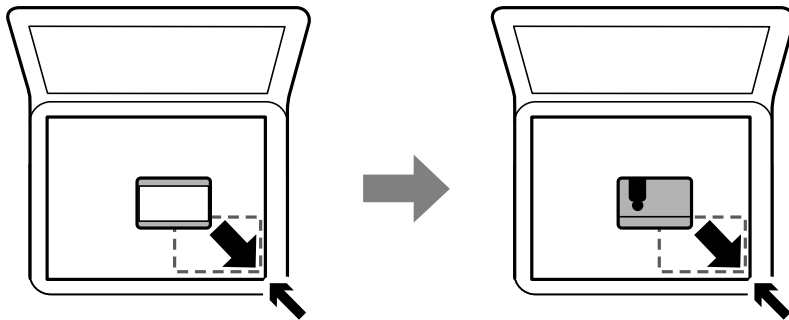
5. Poista alkuperäisasiakirjat laitteesta skannaamisen jälkeen.

**Huomautus:**

Jos alkuperäisasiakirja jätetään valotustasolle pitkäksi aikaa, se saattaa tarttua lasiin.

## Henkilökortin asettaminen kopiointia varten

Aseta henkilökortti 5 mm päähän kohteen valotustaso kulmamerkinästä.



## Yhteystietojen hallinta

Yhteystietoluettelon tallentaminen helpottaa kohteen hakemista. Voit tallentaa enintään 100 yhteystietoa, ja voit käyttää yhteystietoluetteloa faksinumeroa valittaessa.

### Yhteystietojen tallentaminen ja muokkaaminen

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
2. Valitse **Yhteystiedot**.
3. Tee jokin seuraavista.
  - Tallenna uusi yhteystieto valitsemalla **Lisää syöte** ja valitsemalla sitten **Lisää yhteystieto**.
  - Voit muokata yhteystietoa valitsemalla yhteystiedon kohdalla **>** ja valitsemalla sitten **Muokkaa**.
  - Voit poistaa yhteystiedon valitsemalla yhteystiedon kohdalla **>**, valitsemalla **Poista** ja valitsemalla sitten **Kyllä**. Seuraavia toimenpiteitä ei tarvitse suorittaa.

4. Määritä tarvittavat asetukset.

**Huomautus:**

*Kun syötät faksin numeron, syötä suuntanumero faksinumeron eteen, jos puhelinjärjestelmäsi on PBX ja sinun on valittava ulkolinja. Jos suuntanumero on asetettu **Linjatyyppi** -asetuksissa, syötä risuaita (#) varsinaisen suuntanumeron tilalle. Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolme sekuntia), lisää viiva (-).*

5. Valitse **OK**.

#### Liittyvät tiedot

➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 21

### Yhteystietoryhmien tallentaminen ja muokkaaminen

Yhteystietojen lisääminen ryhmään mahdollista faksien lähettämisen useampaan kohteeseen samaan aikaan.

## Tulostimen valmistelu

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
2. Valitse **Yhteystiedot**.
3. Tee jokin seuraavista.
  - Voit tallentaa uuden yhteystietoryhmän valitsemalla **Lisää syöte** ja valitsemalla sitten **Lisää Ryhmä**.
  - Voit muokata yhteystietoryhmää valitsemalla yhteystietoryhmän kohdalla **>** ja valitsemalla sitten **Muokkaa**.
  - Voit poistaa yhteystietoryhmän valitsemalla yhteystietoryhmän kohdalla **>**, valitsemalla **Poista** ja valitsemalla sitten **Kyllä**.Seuraavia toimenpiteitä ei tarvitse suorittaa.
4. Syötä **Ryhmän nimi** ja **Hakemistosana** tai muokkaa tietoja ja valitse sitten **Yhteystietoja lisätty Ryhmään (Pakollinen)**.
5. Valitse ryhmään rekisteröitävät yhteystiedot ja napauta sitten **Sulje**.

**Huomautus:**

  - Voit tallentaa enintään 99 yhteystietoa.
  - Voit poistaa yhteystiedon valinnan napauttamalla sitä uudelleen.
6. Valitse **OK**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Merkkien syöttäminen” sivulla 21](#)

## Yhteystietojen tallentaminen tietokoneeseen

Käyttämällä Web Config -apuohjelmaa voit luoda yhteystietoluettelon tietokoneeseen ja tuoda sen tulostimeen.

1. Avaa Web Config.
2. Valitse ikkunan oikeassa yläkulmassa olevasta luettelosta **Advanced Settings**.
3. Valitse **Contacts**.
4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Edit**.
5. Määritä **Name**, **Index Word**, **Fax Number** ja **Fax Speed**.
6. Valitse **Apply**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 165](#)

➔ [”Web-määrittäksen suorittaminen web-selaimessa” sivulla 165](#)

## Kohdeasetukset

Kohteet	Asetukset ja selitys
Name	Syötä yhteystietoluettelosta nimi, jossa saa olla enintään 30 Unicode-merkkiä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Index Word	Syötä hakusanat enintään 30 Unicode-merkillä (UTF-8). Jos et määritä tätä, jätä se tyhjäksi.
Type	Tämä asetus on kiinteästi <b>Fax</b> . Tätä asetusta ei voi muuttaa.
Fax Number	Syötä 1–64 merkkiä numeroilla 0–9 ja/tai merkeillä -, *, # ja välilyönti.
Fax Speed	Valitse kommunikointinopeus kohteelle.

## Kohteiden rekisteröinti ryhmänä

1. Avaa Web Config.
2. Valitse ikkunan oikeassa yläkulmassa olevasta luettelosta **Advanced Settings**.
3. Valitse **Contacts**.
4. Valitse rekisteröitävä numero ja napsauta sitten **Edit**.
5. Syötä **Name** ja **Index Word**.
6. Valitse ryhmä kohdasta **Type**.
7. Napsauta **Select** kohdassa **Contact(s) for Group**.  
Mahdolliset kohteet tulevat näkyviin.
8. Valitse ryhmälle rekisteröitävä kohde ja napsauta sitten **Select**.  
**Huomautus:**  
*Kohteita voi rekisteröidä usealle ryhmälle.*
9. Valitse **Apply**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)” sivulla 165
- ➔ ”Web-määrittäksen suorittaminen web-selaimessa” sivulla 165

---

## Valikkovalinnat Asetukset -toiminnolle

Määritä erilaisia asetuksia valitsemalla tulostimen aloitusnäytöltä **Asetukset**.

## Valikkovalinnat Yleiset asetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset

#### Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset

#### LCD-kirkkaus:

LCD-näytön kirkkauden säätö.

#### Ääni:

Säädä äänenvoimakkuutta ja valitse äänityyppi.

#### Uniajastin:

Säädä ajanjaksoa, jonka jälkeen tulostin siirtyy lepotilaan (virransäästötilaan), jos mitään toimintoja ei ole suoritettu. Nestekidenäyttö pimenee, kun asetettu aika on kulunut loppuun.

#### Virrankatkaisuajastin:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai Vir.katk.aset. -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettyä ajanjaksona. Voit säätää virranhallinnan käytön viivettä. Viiveen pidentäminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

#### Vir.katk.aset.:

Tuotteessasi voi olla käytettävissä tämä ominaisuus tai Virrankatkaisuajastin -ominaisuus ostosijainnin mukaan.

##### Virtakatkaisu, jos toimeton

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen automaattisesti, kun sitä ei ole käytetty tiettyä ajanjaksona. Viiveen pidentäminen vaikuttaa tuotteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

##### Virtakasisu, jos irrotettu

Valitse tämä asetus, jos haluat sammuttaa tulostimen 30 minuutin kuluttua siitä, kun kaikkien verkkoporttien, mukaan lukien LINE-portti, yhteydet on katkaistu. Tämä ominaisuus ei ole saatavilla kaikilla alueilla.

#### Päivämäärä-/Aika-asetukset:

##### Päivämäärä/Aika

Syötä voimassa oleva päivä ja aika.

##### Kesäaika

Valitse kesäaika-asetukset, jotka ovat voimassa käyttöalueella.



## Tulostimen valmistelu

### ☐ Aikaero

Syötä aikaero oman ajan ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) välillä.

### Maa/alue:

Valitse maa tai alue, jolla käytät tulostinta. Jos vaihdat maata tai aluetta, faksiasetukset palautetaan oletusasetuksiksi ja sinun on määritettävä ne uudelleen.

### Kieli/Language:

Valitse nestekidenäytön kieli.

### Toiminnan aikakatkaisu:

Valitse **Pääl.**, jos haluat palata alkuperäiseen näyttöön, kun yhtään toimintoa ei ole suoritettu määritettynä aikana.

### Näppäimistö:

Muuta nestekidenäytön näppäimistön asettelua.

## Liittyvät tiedot

- ➔ ”Energiansäästö (ohjauspaneeli)” sivulla 63
- ➔ ”Merkkien syöttäminen” sivulla 21

## Tulostinasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset

#### Paperilähdeasetukset:

##### Paperiasetus:

Valitse lisäämäsi paperin koko ja tyyppi paperilähteessä. Voit määrittää paperikoon ja -tyypin suosikkiasetuksesi kohdassa **Suos.pap.aset.**

##### A4/Letter Autom. vaihto:

Valitse **Pääl.**, jos haluat syöttää paperin koolle A4 määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä ”Letter” ei ole, tai syöttää paperin koolle ”Letter” määritetystä paperilähteestä, kun paperilähdettä A4 ei ole.

##### Virheilmoitus:

Valitse **Pääl.**, jos haluat nähdä virheviestin, kun valittu paperikoko tai -tyyppi ei vastaa lisättyä paperia.

##### Paperiasetuksen automaattinen näyttö:

Valitse **Pääl.**, jos haluat näyttää **Paperiasetus**-näytön, kun lisäät paperilähteeseen paperia. Kun tämä ominaisuus poistetaan käytöstä, tulostaminen iPhone:sta tai iPadista AirPrint-ominaisuuden avulla ei ole mahdollista.

## Tulostimen valmistelu

### Yleiset tulostusasetukset:

Näitä tulostusasetuksia käytetään, kun tulostat ulkoisella laitteella ilman tulostinohjainta.

#### Yläpoikkeama:

Säädä paperin ylempi marginaali.

#### Vasen poikkeama:

Säädä paperin vasen marginaali.

#### Yläpoikkeama takana:

Säädä ylämarginaali sivun taustapuolelle kaksipuolisessa tulostuksessa.

#### Vasen poikkeama takana:

Säädä vasen marginaali sivun taustamarginaalille kaksipuolisessa tulostuksessa.

#### Tark. paperin leveys:

Valitse **Pääl.**, jos haluat tarkistaa paperin leveyden ennen tulostamista. Näin estetään tulostaminen paperin reunojen yli, jos paperin kokoasetus on väärä. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta.

#### Ohita tyhjä sivu:

Ohittaa tyhjät sivut automaattisesti.

### Aut. virheenkorj.:

Valitse toiminto, joka suoritetaan, jos tapahtuu kaksipuolisen tulostuksen virhe tai muistivirhe.

#### Pääl.

Näyttää varoituksen ja tulostaa yksipuolisesti, kun kaksipuolisessa tulostuksessa tapahtuu virhe. Muisti täynnä -virheen yhteydessä tulostetaan vain osat, jotka tulostin pystyi käsittelemään.

#### Pois

Näyttää virheviestin ja peruuttaa tulostuksen.

### Hiljainen tila:

Valitse **Pääl.**, jos haluat vähentää tulostuksen aikaista melua. Huomaa, että tämä voi hidastaa tulostusta. Valitsemiesi paperityypin ja tulostuslaadun asetusten mukaan tulostimen melutasossa ei ole ehkä mitään eroa.

### Musteen kuivumisaika:

Valitse musteen kuivumisaika, jota haluat käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa. Tulostin tulostaa toisen puolen ensimmäisen puolen tulostamisen jälkeen. Jos tulosteessa on tahroja, pidennä kuivumisaajan asetusta.

### 2-suunt.:

Valitse **Päällä**, kun haluat muuttaa tulostussuuntaa: tulostaa, kun tulostuspää siirtyy vasemmalle ja oikealle. Jos tulosteen pysty- tai vaakasuuntaiset viivoitukset näyttävät sumeilta tai väärin kohdistetuilta, tämän ominaisuuden poistaminen käytöstä voi pienentää tulostusnopeutta. Jos näin tehdään, tulostusnopeus voi kuitenkin pienentyä.

## Tulostimen valmistelu

PC-yhteys USB:n kautta:

Valitse **Ota käyttöön**, jotta tietokone voisi käyttää tulostinta USB-yhteyden kautta. Kun valittuna on **Pois käytöstä**, muun kuin verkkoyhteyden kautta lähetettyjä tulostus- ja skannaustöitä rajoitetaan.

## Verkkoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset

Wi-Fi-asetus:

Määritä langattoman verkon asetukset tai muuta niitä. Valitse yhteystapa seuraavista vaihtoehdoista ja noudata nestekidenäytön ohjeita.

- Wi-Fi (Suositeltu)
- Wi-Fi Direct

Langallinen LAN -asetus:

Määritä verkkoyhteys, jossa käytetään LAN-kaapelia ja reititintä, tai muuta sitä. Wi-Fi-yhteydet poistetaan käytöstä tätä käytettäessä.

Verkon tila:

Näyttää tai tulostaa nykyiset verkkoasetukset.

Verkkoyhteyden tarkistus:

Tarkistaa nykyisen verkkoyhteyden ja tulostaa raportin. Jos yhteydessä on ongelmia, yritä ratkaista ongelma raportin avulla.

Lisäasetukset:

Määritä seuraavat yksityiskohtaiset asetukset.

- Laitenimi
- TCP/IP
- Välityspalvelin
- IPv6-osoite
- Linkin nopeus ja kaksisuuntaisuus

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Wi-Fi-asetusten manuaalinen määrittäminen” sivulla 26
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen painikeasetuksella (WPS)” sivulla 27
- ➔ ”Wi-Fi-asetusten määrittäminen PIN-koodin avulla (WPS)” sivulla 28
- ➔ ”Wi-Fi Direct (Simple AP) -yhteysasetusten määrittäminen” sivulla 29
- ➔ ”Verkon tila -arkin tulostus” sivulla 39
- ➔ ”Verkkoyhteyden tilan tarkistus” sivulla 31
- ➔ ”Verkkoyhteyden vaihtaminen Ethernet-yhteydeksi ohjauspaneelista” sivulla 40
- ➔ ”Verkon lisäasetusten tekeminen” sivulla 30

## Web-palveluasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Web-palveluasetukset

#### Epson Connect -palvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Epson Connect -palveluun.

Voit rekisteröityä palveluun napauttamalla **Rekisteröi** ja noudattamalla ohjeita.

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

Keskeytä/Jatka

Poista rekisteröinti

Saat lisätietoja seuraavalta verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

#### Google-pilvitulostuspalvelut:

Näyttää, onko tulostin rekisteröity ja yhdistetty Google Cloud Print -palveluun.

Kun rekisteröinti on suoritettu, voit muuttaa seuraavia asetuksia.

Ota käyttöön/Poista käytöstä

Poista rekisteröinti

Saat lisätietoa Google Cloud Print -palveluista seuraavalta verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostaminen verkkopalvelun kautta” sivulla 175

## Valikkovalinnat Kunnossapito -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Kunnossapito

#### Tulopään suutintarkistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit tarkistaa, ovatko tulostuspään suuttimet tukkeutuneet. Tulostin tulostaa suutinten testikuvion.

#### Tulostuspään puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus niin voit puhdistaa tukkeutuneet tulostuspään suuttimet.

#### Tehopuhdistus:

Tällä toiminnolla voit vaihtaa kaiken musteputkien sisältämän musteen. Toiminto kuluttaa mustetta enemmän kuin tavallinen puhdistustoiminto. Lisätietoja toiminnon käyttämisestä on lisätiedoissa alla.

## Tulostimen valmistelu

### Tulostuspään kohdistus:

Säädä tällä ominaisuudella tulostuspään tulostuslaatua paremmaksi.

Viivoituskohdistus

Valitse tämä ominaisuus niin voit kohdistaa pystyviivat.

Pystykohdistus

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.

Vaakakohdistus

Valitse tämä ominaisuus, jos tulosteissa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.

### Nollaa mustetasot:

Tällä toiminnolla voit palauttaa mustetasot arvoon 100%, kun täytät mustesäiliöt.

### Huoltorasian jäljellä oleva tilavuus.:

Näyttää hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän. Jos näyttöön tulee näkyviin !-kuvake, hukkavärisäiliö on lähes täynnä. Jos näyttöön tulee näkyviin X-kuvake, hukkavärisäiliö on täynnä.

### Paperiohjaimen puhdistus:

Valitse tämä ominaisuus, jos sisäisissä rullissa on mustetahroja. Tulostin puhdistaa sisäiset rullat paperia syöttämällä.

## Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 152](#)
- ➔ [”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 153](#)
- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 155](#)
- ➔ [”Mustesäiliöiden täyttäminen” sivulla 146](#)
- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 157](#)

## Valikkovalinnat Tulosta tila-arkki -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Tulosta tila-arkki

#### Määrittelyn tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy nykyinen tulostimen tila ja asetukset.

#### Syötön tila -lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy kulutustarvikkeiden tila.

#### Käyttöhistoria-lehti:

Tulosta tietolehtiä, joissa näkyy tulostimen käyttöhistoria.

## Valikkovalinnat Tulostuslaskuri -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Tulostuslaskuri

Näyttää tulosteiden, mustavalkotulosteiden ja väritulosteiden kokonaismäärän tulostimen ostohetkestä lähtien.

## Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Käyttäjän asetukset

Voit muuttaa seuraavien valikoiden oletusasetuksia.

- Kopioi
- Skannaa tietokoneeseen
- Skannaa pilveen
- Faksi

## Valikkovalinnat Palauta oletusasetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Palauta oletusasetukset

Palauttaa seuraavat valikot oletusasetuksiin.

- Verkkoasetukset
- Kopioasetukset
- Skannausasetukset
- Faksiasetukset
- Tyhj. kaikki tied. ja asetuks.

## Valikkovalinnat Laiteohjelmistopäivitys -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Laiteohjelmistopäivitys

#### Päivitys:

Tarkista, onko verkkopalvelimeen ladattu laiteohjelmiston viimeisintä versiota. Jos päivitys on saatavana, voit valita, käynnistetäänkö päivitys vai ei.

#### Ilmoitus:

Vastaanota ilmoituksia laiteohjelmiston saavilla olevista päivityksistä valitsemalla **Pääl..**

---

## Energiansäästö

Tulostin siirtyy lepotilaan tai sammuu automaattisesti, jos tulostimessa ei suoriteta toimintoja tietyn ajan kuluessa. Voit määrittää ennen laitteen sammuttamista odotettavan ajan pituuden. Viiveen pidentäminen vaikuttaa laitteen energiatehokkuuteen. Ota ympäristönäkökohdat huomioon ennen muutosten tekemistä.

Tulostimessa voi joillakin alueilla olla ominaisuus, joka kytkee laitteen automaattisesti pois päältä, jos verkkoyhteys on poissa käytöstä yli 30 minuuttia.

### Energiansäästö (ohjauspaneeli)

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Perusasetukset**.
3. Tee jokin seuraavista.
  - Valitse **Uniajastin** tai **Vir.katk.aset.** > **Virtakatkaisu, jos toimeton** tai **Virtakasisu, jos irrotettu** ja tee sitten asetukset.
  - Valitse **Uniajastin** tai **Virrankatkaisuajastin** ja tee asetukset.

**Huomautus:**

Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.

# Tulostaminen

---

## Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Windows)

### Tulostinohjaimen käyttäminen

Jos tulostinohjaimen asetuksia muutetaan tietokoneen ohjauspaneelista, asetukset muuttuvat kaikissa sovelluksissa.

#### Tulostinohjaimen käyttäminen ohjauspaneelista

##### Windows 10/Windows Server 2016

Napsauta aloituspainiketta hiiren kakkospainikkeella tai pidä aloituspainike painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

##### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Valitse **Laitteisto ja äänet > Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella tai pidä se painettuna ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

##### Windows 7/Windows Server 2008 R2

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

##### Windows Vista/Windows Server 2008

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten kohta **Valitse tulostusmääritykset**.

##### Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli > Tulostimet ja muut laitteet** kohdasta **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Tulostusmääritykset**.

#### Tulostinohjaimen käyttö tehtäväpalkin tulostinkuvakkeesta

Tulostimen kuvake tehtäväpalkissa on pikakuvake, jonka avulla pääset nopeasti tulostinohjaimeseen.

Jos napsautat tulostimen kuvaketta ja valitset **Tulostinasetukset**, pääset samaan tulostinasetusten ikkunaan kuin ohjauspaneelista. Jos kaksoisnapsautat tätä kuvaketta, voit tarkistaa tulostimen tilan.

##### **Huomautus:**

Jos tulostimen kuvaketta ei näy tehtäväpalkissa, siirry tulostinohjaimen ikkunaan, napsauta **Huolto**-välilehdellä **Tilanvalvonta-asetukset** ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.

### Tulostuksen perustiedot

##### **Huomautus:**

Toiminnot saattavat vaihdella sovelluksen mukaan. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

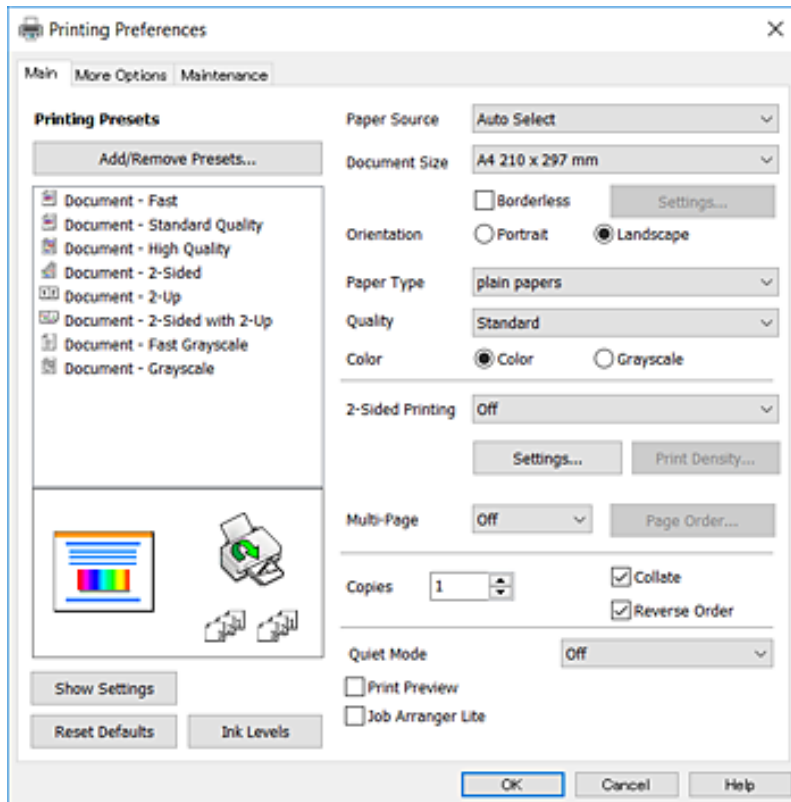
#### 1. Avaa tulostettava tiedosto.

Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.



## Tulostaminen

- Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta** tai **Sivun asetukset**.
- Valitse käytössä oleva tulostin.
- Avaa tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.



- Muuta asetuksia tarpeen mukaan.  
Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.

### **Huomautus:**

- Voit myös käyttää eri asetusten käytönaikaista ohjetta. Voit avata **Ohje**-toiminnon napsauttamalla valintaa hiiren kakkospainikkeella.
- Voit avata tulostettavan asiakirjan esikatselun valitsemalla **Esikatselu**.

- Sulje tulostinohjaimen ikkuna valitsemalla **OK**.
- Valitse **Tulosta**.

### **Huomautus:**

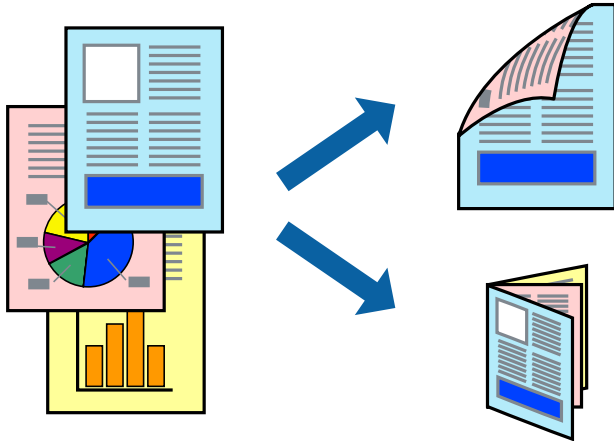
Voit avata esikatseluikkunan valitsemalla **Esikatselu**. Jos haluat muuttaa asetuksia, valitse **Peruuta** ja toista vaiheet aloittaen kohdasta 2.

## Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 48
- ➔ ”Yleiset-välilehti” sivulla 79

## Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille. Voit tulostaa myös vihkon, joka kootaan taitetuista tulosteista.



### Huomautus:

- Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.
- Voit käyttää automaattista tai manuaalista kaksipuolista tulostusta. Jos käytät manuaalista kaksipuolista tulostusta, käännä paperi ympäri, kun tulostin on tulostanut ensimmäisen puolen.
- Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
- Muste voi imeytyä paperin toiselle puolelle paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43

## Tulostusasetukset

Manuaalinen kaksipuolinen tulostus on käytettävissä, kun EPSON Status Monitor 3 on käytössä. Toiminto ei kuitenkaan ole välttämättä käytettävissä, jos tulostinta käytetään verkon kautta tai jaettuna tulostimena.

### Huomautus:

Voit ottaa EPSON Status Monitor 3 -toiminnon käyttöön valitsemalla **Huolto**-välilehdellä **Laajennusasetukset** ja valitsemalla sitten **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

1. Valitse haluamasi asetus tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehden **Kaksipuolinen tulostus**-kohdasta.
2. Valitse **Asetukset**, määritä haluamasi asetukset ja valitse **OK**.

Tarvittaessa muuta **Tulostuksen tummuus**-asetusta. Tämä asetus ei ole käytettävissä, jos manuaalinen kaksipuolinen tulostus on valittuna.

### Huomautus:

- Jos haluat tulostaa taitetun lehtisen, valitse **Lehtinen**.
- Tulostuksen tummuus**-asetuksella voit säätää tulostustummuutta asiakirjatyyppiin mukaan.
- Tulostus saattaa olla hidasta **Valitse Asiakirjatyyppi** -ikkunassa valitun Tulostuksen tummuuden säätö -asetuksen ja **Tulostuslaatu**-välilehdeltä valitun **Yleiset**-asetuksen vuoksi.

## Tulostaminen

### 3. Valitse **Tulosta**.

Jos käytössä on kaksipuolinen manuaalinen tulostus, tietokoneen näytölle ilmestyy ponnahdusikkuna, kun paperiarkin ensimmäinen puoli on tulostettu. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

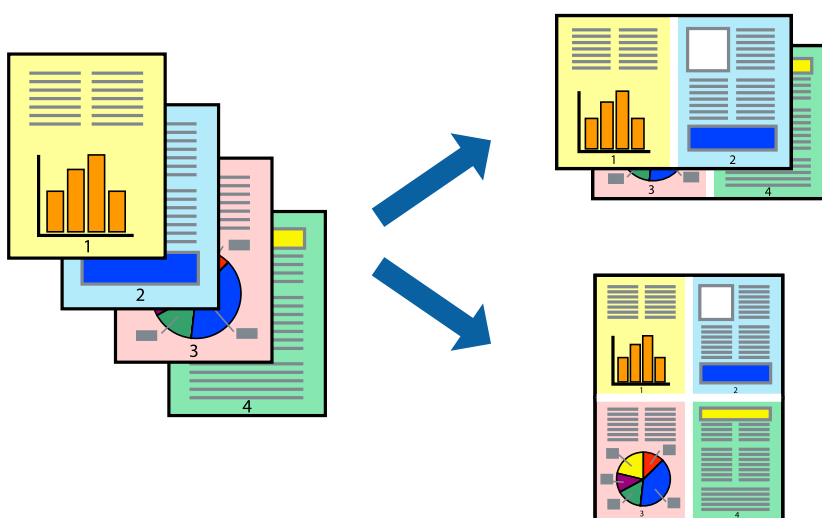
#### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 64

➔ ”Yleiset-välilehti” sivulla 79

## Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.



## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä **Monisivuinen**-asetukseksi **2 sivua arkille** tai **4 sivua arkille**.

#### **Huomautus:**

*Tämän toiminnon kanssa ei voi käyttää reunuksetonta tulostusta.*

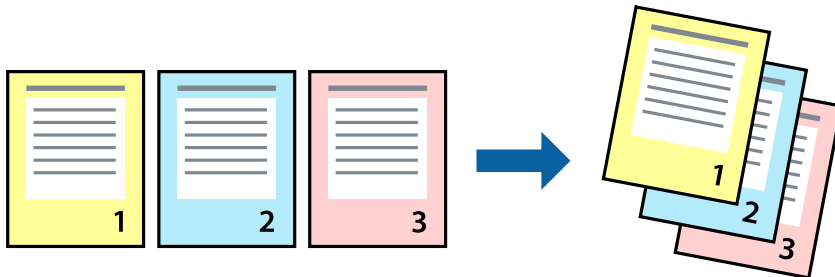
#### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 64

➔ ”Yleiset-välilehti” sivulla 79

## Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä)

Voit tulostaa viimeiseltä sivulta alkaen siten, että asiakirjat pinoutuvat sivujärjestyksessä.



### Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Käänteinen**.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 64
- ➔ ”Yleiset-välilehti” sivulla 79

## Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen

Voit pienentää tai suurentaa asiakirjaa halutulla prosenttiarvolla tai sovittaa sen tulostimessa käytössä olevaan paperikokoon.



### Tulostusasetukset

Valitse asiakirjan koko **Asiakirjan koko** -asetuksella tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä. Valitse tulostuksessa käytettävä paperikoko kohdassa **Tulostepaperi**. Valitse **Suurennä/Pienennä asiakirjaa** ja sitten **Sovita sivulle** tai **Zoomaus**. Valitse **Zoomaus** ja anna prosenttiarvo.

Voit myös tulostaa kuvat sivujen keskelle valitsemalla **Keskikohta**.

**Huomautus:**

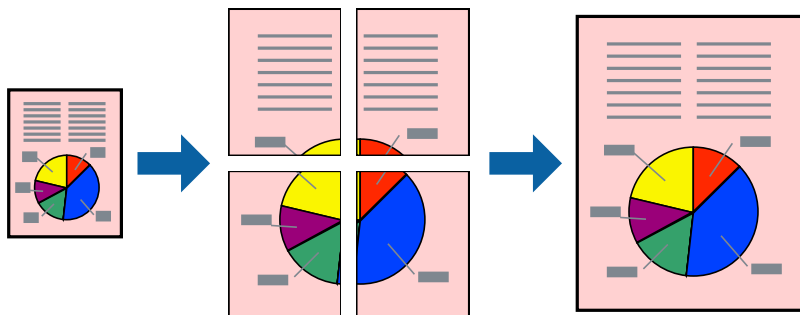
Tämä toiminto ei ole käytettävissä reunuksettomassa tulostuksessa.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 64
- ➔ ”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 80

## Kuvan suurentaminen ja tulostaminen usealle arkille (julistetulostus)

Tämä ominaisuus mahdollistaa kuvan tulostamisen useille yhteen liitettävälle arkeille. Voit koota kuvista julisteen teippaamalla kuvat yhteen.

**Huomautus:**

Tämän toiminnon kanssa ei voi käyttää reunuksetonta tulostusta.

## Tulostusasetukset

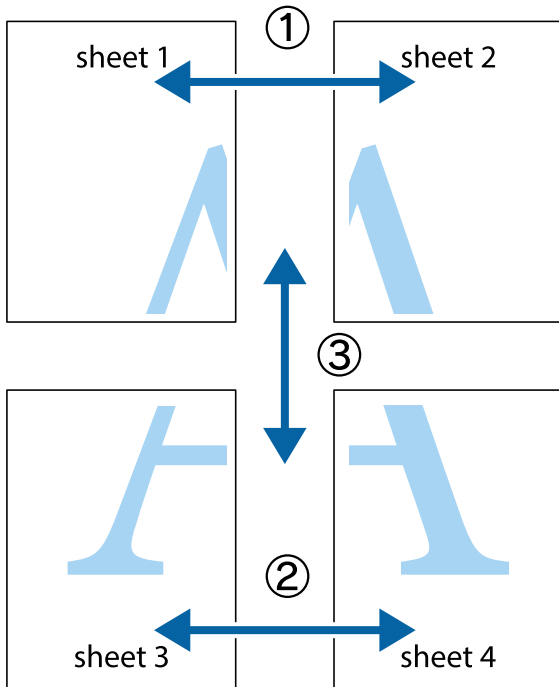
Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Monisivuinen**-asetukseksi **2x1-juliste**, **2x2-juliste**, **3x3-juliste** tai **4x4-juliste**. Jos valitset **Asetukset**, voit valita osat, joita et halua tulostaa. Voit myös määrittää leikkausohjeasetukset.

**Liittyvät tiedot**

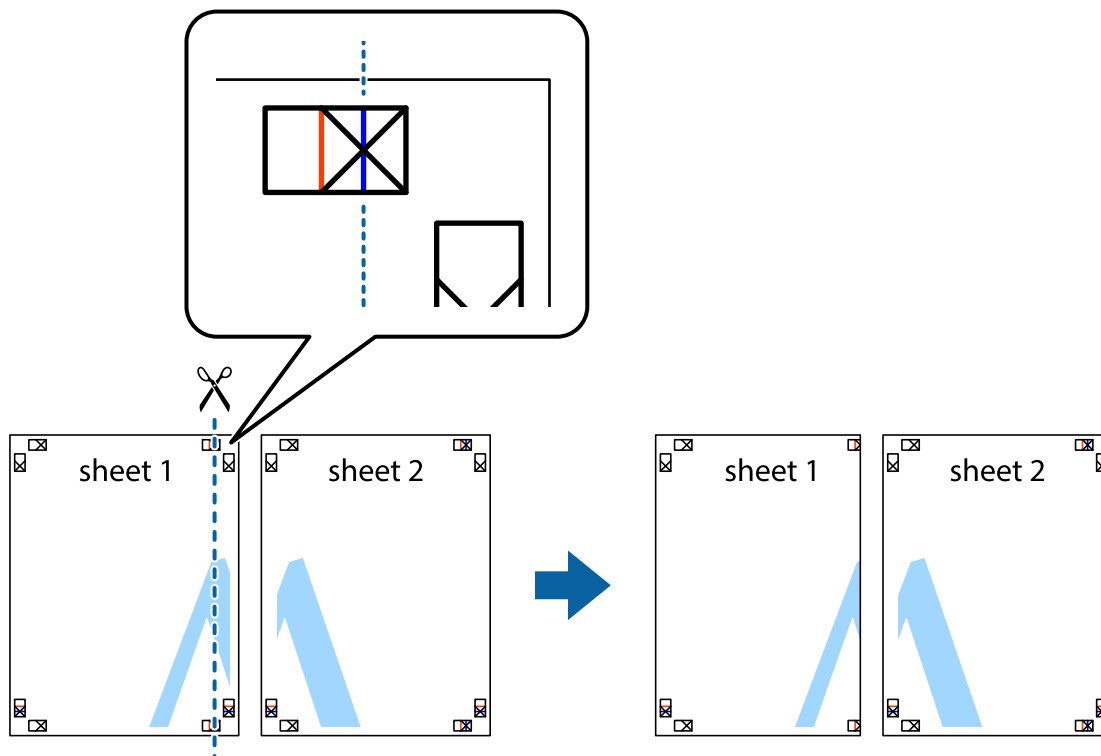
- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 64
- ➔ ”Yleiset-välilehti” sivulla 79

## Limittäiset kohdistusmerkit -toiminnon käyttäminen julisteissa

Seuraavassa on esimerkki siitä, miten juliste tuotetaan, kun **2x2-juliste** on valittuna ja **Limittäiset kohdistusmerkit** on valittuna kohdassa **Tulosta leikkausviivat**.

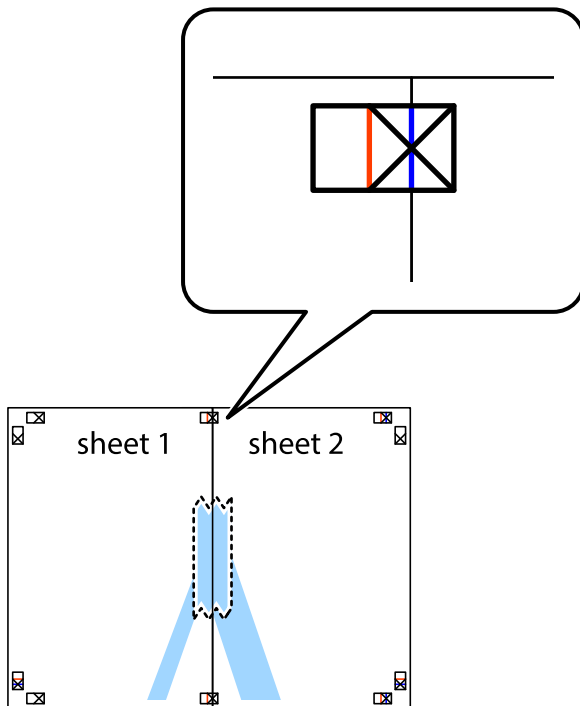


1. Valmistele Sheet 1 ja Sheet 2. Leikkaa Sheet 1 marginaalit pois pystysuoraa sinistä viivaa myöten ylä- ja alaleikkausmerkkien keskeltä.



**Tulostaminen**

2. Aseta Sheet 1 reuna Sheet 2 päälle, kohdista leikkausmerkit ja liitä väliaikaisesti kaksi arkkia takaa yhteen teipillä.



3. Leikkaa teipatut arkit kahtia pystysuoraa punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien vasemmalla puolella oleva viiva).

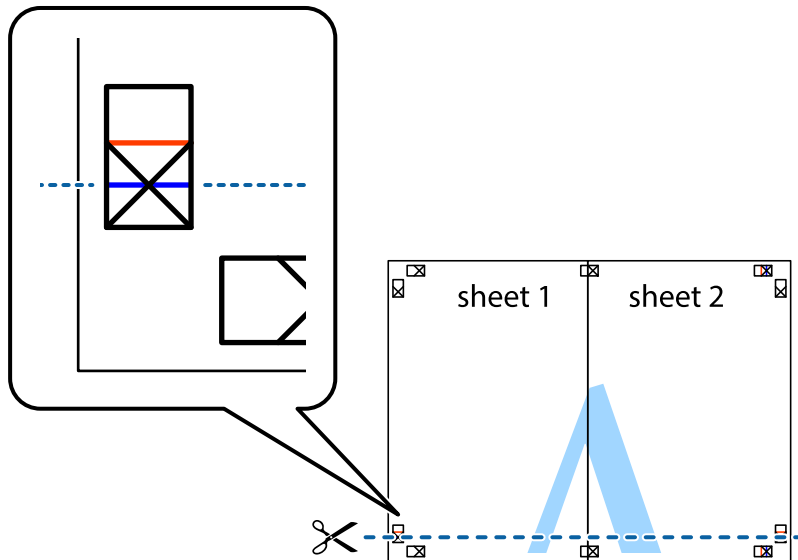


## Tulostaminen

- Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.



- Toista vaiheet 1–4 ja teippaa Sheet 3 ja Sheet 4 yhteen.
- Leikkaa Sheet 1 ja Sheet 2 marginaalit pois vaakasuuraa sinistä viivaa myöten vasemman ja oikean puolen leikkausmerkkien keskeltä.





## Tulostaminen

7. Aseta reunat Sheet 1 ja Sheet 2 Sheet 3 ja Sheet 4 päälle ja kohdista leikkausmerkit. Liitä paperit sitten väliaikaisesti takaa yhteen teipillä.



**Tulostaminen**

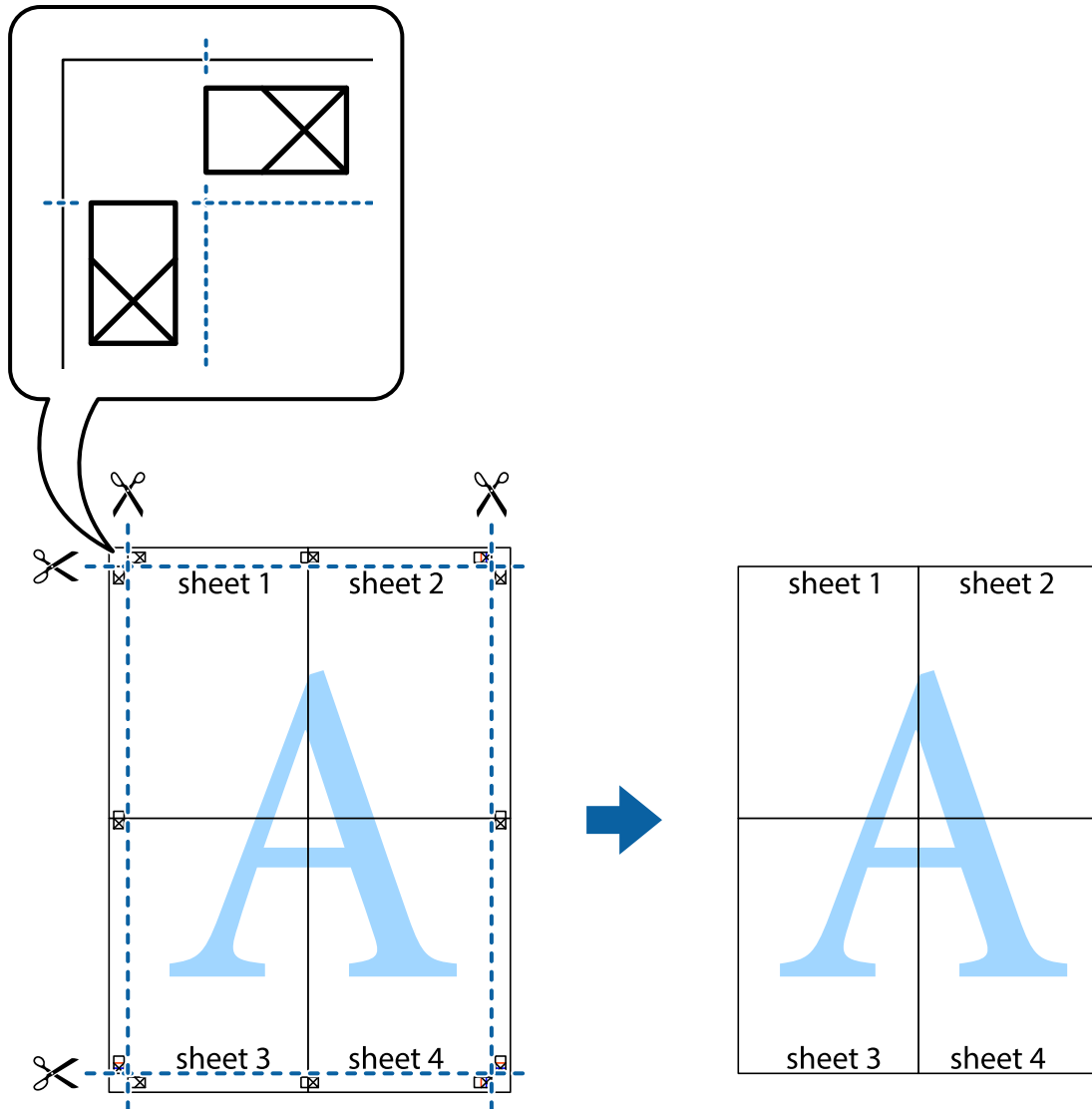
- Leikkaa teipatut arkit kahtia vaakasuoraan punaista viivaa myöten kohdistusmerkkien halki (tällä kertaa kyseessä on leikkausmerkkien yläpuolella oleva viiva).



- Kiinnitä arkit takaa yhteen teipillä.

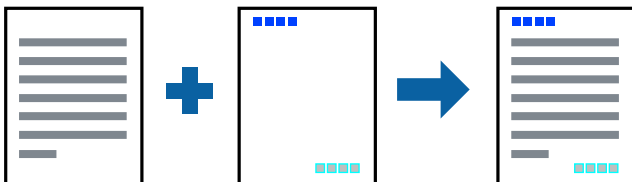


10. Leikkaa jäljellä olevat marginaalit pois ulomman ohjaimen mukaisesti.



## Ylä- ja alatunnisteen tulostaminen

Voit määrittää ylä- ja alatunnisteeseen haluamasi tiedot, kuten käyttäjätunnuksen ja tulostuspäivämäärän.



## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten **Ylä- ja alatunniste**. Valitse **Asetukset** ja valitse sitten osat, jotka haluat tulostaa.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 64
- ➔ ”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 80

**Vesileiman tulostaminen**

Voit tulostaa vesileiman (esimerkiksi "Luottamuksellinen") tai kopioinnin paljastavan kuvion. Jos käytät tulostuksessa kopioinnin paljastavaa kuviota, piilokirjaimet tulevat näkyviin, jos asiakirja valokopioidaan, ja paljastavat kopion kopioksi.



Kopioinnin paljastavan kuvion käyttäminen edellyttää seuraavia asetuksia:

- Paperi: tavallinen paperi, kopiopaperi
- Reunaton: ei valittuna
- Tulostuslaatu: Normaali
- Automaattinen 2-puolinen tulostus: ei valittuna
- Värinkorjaus: Automaattinen

**Huomautus:**

Voit myös lisätä oman vesileiman tai kopioinnin paljastavan kuvion.

**Tulostusasetukset**

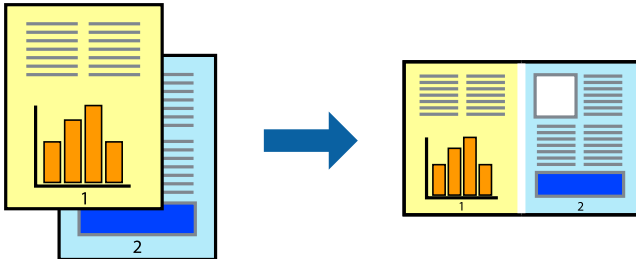
Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehti, valitse **Vesileiman ominaisuudet** ja valitse sitten Kopioinnin eston kuvio tai Vesileima. Jos haluat muuttaa kuvion tai merkin kokoa, tummuutta tai paikkaa arkilla, valitse **Asetukset**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 64
- ➔ ”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 80

## Useiden tiedostojen tulostaminen yhdessä

Töiden järjestäjä kevyt mahdollistaa eri sovelluksilla luotujen tiedostojen yhdistämisen ja tulostamisen yhtenä tulostustyönä. Voit määritellä yhdistelmätiedostoille haluamasi tulostusasetukset, kuten monisivuasettelun ja kaksipuolisen tulostuksen.



## Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Kun aloitat tulostuksen, Töiden järjestäjä kevyt tulee näkyviin. Kun Töiden järjestäjä kevyt -ikkuna on tullut näkyviin, avaa tiedosto, jonka haluat yhdistää nykyiseen tiedostoon, ja toista sitten edelliset vaiheet.

Voit muokata sivun asettelua valitsemalla kohteeseen Tulostusprojekti lisätyn tulostustyön Töiden järjestäjä kevyt -ikkunassa.

Aloita tulostaminen valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.

### **Huomautus:**

*Jos suljet Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan ennen kaikkien tulostettavien tietojen lisäämistä kohteeseen Tulostusprojekti, käsiteltävänä oleva tulostustyö peruutetaan. Tallenna työ valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tallenna**. Tallennettujen tiedostojen päätte on ".ecl".*

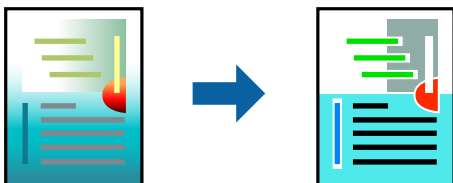
Voit avata kohteen Tulostusprojekti avaamalla Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Valitse tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdeltä **Töiden järjestäjä kevyt**. Valitse sitten tiedosto valitsemalla **Avaa**-valikosta **Tiedosto**.

## Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 64
- ➔ ”Yleiset-välilehti” sivulla 79

## Tulostaminen Color Universal Print -toimintoa käyttäen

Voit parantaa tekstien ja kuvien selkeyttä tulosteissa.



Color Universal Print on käytettävissä vain, kun seuraavat asetukset ovat valittuina.

- Paperityyppi: tavallinen paperi
- Tulostuslaatu: **Normaali** tai suurempi

## Tulostaminen

- Tulostusväri: **Väri**
- Sovellus: Microsoft® Office 2007 tai uudempi
- Tekstin koko: 96 pistettä tai pienempi

### Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehden **Värinkorjaus**-asetuksesta **Kuvan asetukset**. Valitse haluamasi asetus **Color Universal Print** -kohdassa. Määritä tarvittavat lisäasetukset **Parannusvalinnat**-kohdassa.

**Huomautus:**

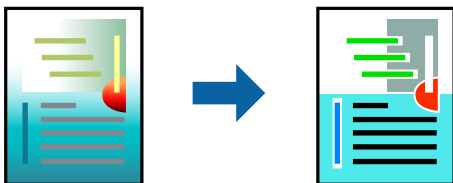
- Jotkin merkit saattavat toiminnon vaikutuksesta muuttua. Esimerkiksi + voi näyttää merkiltä ±.*
- Myös sovelluskohtaiset kuvat ja alleviivaukset voivat näillä asetuksilla tulostettaessa muuttua.*
- Valokuvien ja muiden kuvien tulostuslaatu voi Color Universal Print -asetusten käytön seurauksena heikentyä.*
- Tulostus on hitaampaa, kun Color Universal Print -asetukset ovat käytössä.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuksen perustiedot” sivulla 64](#)
- ➔ [”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 80](#)

## Tulostustyön värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia.



**Huomautus:**

*Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.*

### Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimen **Lisää asetuksia**-välilehdellä **Värinkorjaus** -asetukseksi **Mukautettu**. Avaa **Värinkorjaus** -ikkuna valitsemalla lisäasetukset ja valitse haluamasi värikorjausmenetelmä.

**Huomautus:**

- Automaattinen** on oletusarvoisesti valittuna **Lisää asetuksia** -välilehdellä. Automaattiasetuksella värit säädetään automaattisesti paperityypin ja tulostuslaatuasetusten mukaan.
- Värinkorjaus** -ikkunan **PhotoEnhance**-valinta säätää väriä analysoimalla kohteen paikkaa kuvassa. Jos olet muuttanut kohteen paikkaa kuvassa suurentamalla, pienentämällä, rajaamalla tai kiertämällä kuvaa, väri saattaa muuttua yllättäen. Myös reunukseton tulostus -asetus muuttaa kohteen paikkaa kuvassa, minkä vuoksi väri voi muuttua. Jos kuva ei ole tarkka, sävy saattaa olla luonnonoton. Jos väri muuttuu tai ei enää näytä luonnolliselta, vaihda tulostustilaksi jokin muu kuin **PhotoEnhance**.

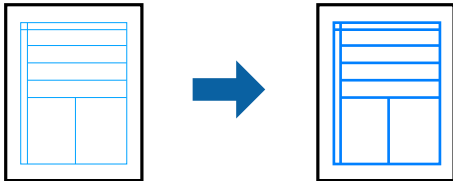
## Tulostaminen

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 64
- ➔ ”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 80

## Ohuiden viivojen vahvistaminen tulostettaessa

Voit vahvistaa viivoja, jotka ovat liian ohuita tulostuakseen oikein.



### Tulostusasetukset

Valitse tulostinohjaimessa **Lisää asetuksia** > **Värinkorjaus** > **Kuvan asetukset**. Valitse **Korosta ohuita viivoja**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 64
- ➔ ”Lisää asetuksia-välilehti” sivulla 80

## Tulostamisen peruuttaminen

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneella. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelista.

### Peruuttaminen

Valitse tietokoneella **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja faksit** ja napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella. Valitse **Näytä, mitä tulostetaan parhaillaan**, napsauta peruutettavaa työtä hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Cancel**.

## Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

### Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

### Yleiset-välilehti

Tulostuksen esiasetukset	Lisää/poista esiasetukset	Voit tallentaa usein käytettyjä tulostusasetuksia esiasetuksiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse käytettävä esiasetus luettelosta.
--------------------------	---------------------------	---

## Tulostaminen

Näytä asetukset	Tuo näkyviin luettelon <b>Yleiset-</b> ja <b>Lisää asetuksia-</b> välilehdillä valittuna olevista asetuksista.	
Palauta oletusarvot	Palauttaa kaikki asetukset oletusarvoihin. Myös <b>Lisää asetuksia-</b> välilehden asetukset palautetaan oletusarvoihin.	
Mustetasot	Näyttää arvioidut mustetasot.	
Paperilähde	Valitse paperilähde, josta paperia otetaan. Valitse <b>Automaattinen valinta</b> , jos haluat valita ohjauspaneelista valittuja tulostusasetuksia vastaavan paperilähteen automaattisesti. Jos tulostimessa on vain yksi paperilähde, tämä valinta ei tule näkyviin.	
Asiakirjan koko	Valitse paperikoko, jolle haluat tulostaa. Jos valitset <b>Käyttäjän määrittämä</b> , syötä paperin leveys ja korkeus.	
Reunukseton	Suurentaa sisältöä hieman paperikokoa suuremmaksi, jotta paperin reunoille ei tulostu marginaaleja. Valitse suurenusmäärä napsauttamalla <b>Asetukset</b> .	
Suunta	Valitse tulostustyön suunta.	
Paperityyppi	Valitse tulostuspaperin tyyppi.	
Tulostuslaatu	Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat asetukset riippuvat valittuna olevasta paperityypistä. Määritä tarvittavat lisäasetukset <b>Lisäasetuksia-</b> kohdassa.	
Väri	Valitse tulostustyön väriasetus.	
Kaksipuolinen tulostus	Mahdollistaa kaksipuolisen tulostuksen.	
	Asetukset	Voit määrittää sidontareunan ja sidontamarginaalit. Monisivuisia asiakirjoja tulostettaessa voit valita, aloitetaanko tulostus sivun etu- vai takapuolelta.
	Tulostuksen tummuus	Säädä tummuus valitsemalla asiakirjatyypin. Voit estää kuvien vuotamisen paperin läpi valitsemalla sopivan tummuusasetuksen. Voit määrittää tulostustummuuden manuaalisesti valitsemalla <b>Käyttäjän määrittämä</b> .
Monisivuinen	Mahdollistaa useiden sivujen tulostamisen yhdelle arkille tai julistetulostuksen. Voit määrittää sivujen tulostusjärjestyksen valitsemalla <b>Sivujärjestys</b> .	
Kopiot	Määritä tulostettavien kopioiden lukumäärä.	
	Lajittele	Tulostaa monisivuiset asiakirjat koottuina järjestykseen ja lajiteltuina.
	Käänteinen	Mahdollistaa tulostamisen viimeiseltä sivulta aloittaen niin että sivut pinoutuvat oikeaan järjestykseen tulostuksen jälkeen.
Hiljainen tila	Vähentää tulostimen aiheuttamaa melua. Tämän ottaminen käyttöön voi myös hidastaa tulostusnopeutta.	
Esikatselu	Näyttää esikatselukuvan asiakirjasta ennen tulostamista.	
Töiden järjestäjä kevyt	Valitse tämä, jos haluat käyttää tulostuksessa Töiden järjestäjä kevyt -toimintoa.	

## Lisää asetuksia-välilehti

Tulostuksen esiasetukset	Lisää/poista esiasetukset	Voit tallentaa usein käytettyjä tulostusasetuksia esiasetuksiksi ja poistaa tallennettuja esiasetuksia. Valitse käytettävä esiasetus luettelosta.
Näytä asetukset	Tuo näkyviin luettelon <b>Yleiset-</b> ja <b>Lisää asetuksia-</b> välilehdillä valittuna olevista asetuksista.	



## Tulostaminen

Palauta oletusarvot	Palauttaa kaikki asetukset oletusarvoihin. Myös <b>Yleiset</b> -välilehden asetukset palautetaan oletusarvoihin.	
Asiakirjan koko	Valitse asiakirjan koko.	
Tulostepaperi	Valitse paperikoko, jolle haluat tulostaa. Jos <b>Tulostepaperi</b> on eri kuin <b>Asiakirjan koko</b> , <b>Suurena/Pienennä asiakirjaa</b> valitaan automaattisesti. Asetusta ei tarvitse valita, jos tulostettavaa asiakirjaa ei suurenneta tai pienennetä.	
Suurena/Pienennä asiakirjaa	Mahdollistaa asiakirjan koon pienentämisen tai suurentamisen.	
	Sovita sivulle	Pienentää tai suurentaa asiakirjan automaattisesti siten, että se sopii <b>Tulostepaperi</b> -kohdassa valittuun paperikokoon.
	Zoomaus	Tulostaa määritetyllä suurennus- tai pienennysprosentilla.
	Keskikohta	Tulostaa kuvat sivujen keskelle.
Värinkorjaus	Automaattinen	Säätää kuvien värit automaattisesti.
	Mukautettu	Mahdollistaa manuaalisen värikorjauksen. Voit avata lisäasetukset valitsemalla <b>Lisätoiminnot</b> .
	Kuvan asetukset	Ottaa käyttöön tulostuslaatuun vaikuttavia asetuksia, kuten Color Universal Print ja Korjaa punasilmiä. Voit myös vahvistaa ohuita viivoja, jotta ne näkyvät paremmin tulosteissa.
Vesileiman ominaisuudet	Mahdollistaa kopiointisuoja- tai vesileimakuvioiden tulostamisen.	
Lisäasetukset	Käännä 180°	Kääntää sivua 180 astetta ennen tulostusta. Toiminto on hyödyllinen, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrätystä suunnasta.
	Nopea tulostus	Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.
	Peilikuva	Muuttaa kuvan peilikuvaksi.

## Huolto-välilehti

Suutintesti	Tulostaa testikuvion, jolla tarkistetaan, etteivät tulostuspäät ole tukossa.
Tulostuspäiden puhdistus	Puhdistaa tulostuspäiden tukkeutuneet suuttimet. Koska toiminto kuluttaa jonkin verran mustetta, käytä puhdistustoimintoa vain, jos tulostuspäät ovat tukkeutuneet.
Tehopuhdistus	Parantaa tulostuslaatua vaihtamalla musteen kaikista musteputkista.
Töiden järjestäjä kevyt	Avaa Töiden järjestäjä kevyt -ikkunan. Voit avata ja muokata aiemmin tallennettuja tietoja.
EPSON Status Monitor 3	Avaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan. Voit vahvistaa tulostimen ja tarvikkeiden tilan.
Tilanvalvonta-asetukset	Voit muuttaa EPSON Status Monitor 3 -ikkunan asetuksia.
Laajennusasetukset	Voit muuttaa useita eri asetuksia. Voit tarkastella eri osien ohjeita napsauttamalla kohteita hiiren kakkosnappulalla Ohje-toiminnossa.

## Tulostaminen

Tulostusjono	Näyttää tulostusta odottavien töiden luettelon.Voit tarkistaa töiden tilan, keskeyttää tulostuksen tai jatkaa tulostusta.
Tulostin- ja asetustiedot	Näyttää tulostimeen tai syöttölaitteeseen syötettyjen sivujen määrän.
Kieli	Valitsee tulostinohjainikkunan kielen.Asetukset tulevat voimaan, kun suljet tulostinohjaimen ja avaat sen uudelleen.
Ohjelmistopäivitys	Käynnistää EPSON Software Updater -ohjelman ja päivittää sovellukset uusimpiin versioihin verkkoyhteyden kautta.
Tekninen tuki	Avaa Epsonin teknisen tuen verkkosivuston.

---

## Tulostaminen tulostinohjaimen kautta (Mac OS)

### Tulostuksen perustiedot

**Huomautus:**

*Toiminnot vaihtelevat sovelluksesta riippuen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.*

1. Avaa tulostettava tiedosto.  
Jos tulostimessa ei ole vielä paperia, lisää tulostimeen paperia.
2. Avaa tulostusikkuna valitsemalla **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.  
Tarvittaessa laajenna tulostusikkuna valitsemalla **Näytä yksityiskohdat** tai ▼.
3. Valitse käytössä oleva tulostin.

## Tulostaminen

4. Valitse ponnahdusvalikosta **Tulostusasetukset**.

Printer: EPSON XXXX

Presets: Default Settings

Copies: 1

Pages:  All  
 From: 1 to: 1

Paper Size: A4 210 by 297 mm

Orientation:

Print Settings

Paper Source: Auto Select

Media Type: plain papers

Print Quality: Normal

Borderless  
Expansion: Max

Grayscale

Mirror Image

Cancel Print

**Huomautus:**

Jos käytössäsi on OS X Mountain Lion tai uudempi ja jos **Tulostusasetukset**-valikko ei näy, Epsonin tulostinohjainta ei ole asennettu oikein.

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skanna** tai **Tulosta & faksa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen. Lisää tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.

<http://epson.sn>

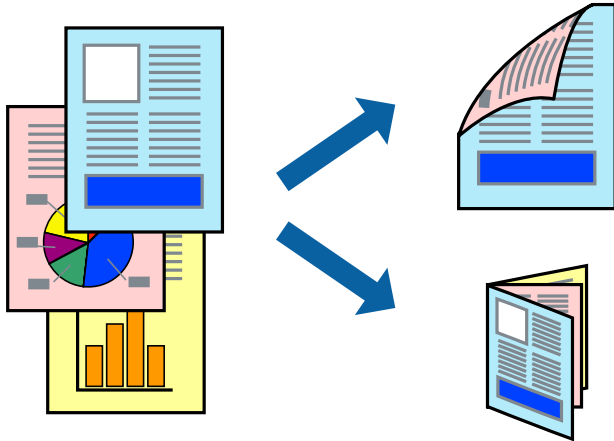
5. Muuta asetuksia tarpeen mukaan.  
 Katso lisätietoja tulostinohjaimen valikkojen valinnoista.
6. Valitse **Tulosta**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 48
- ➔ ”Valikkovalinnat Tulostusasetukset -toiminnolle” sivulla 88

## Kaksipuolinen tulostus

Voit tulostaa paperin molemmille puolille.



### Huomautus:

- Tämän toiminnon kanssa ei voi käyttää reunuksetonta tulostusta.
- Jos et käytä kaksipuoliseen tulostukseen sopivaa paperia, tulostuslaatu voi heikentyä ja paperi voi juuttua laitteeseen.
- Paperista ja tulostetuista tiedoista riippuen muste voi myös vuotaa läpi paperin toiselle puolelle.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43

## Tulostusasetukset

Valitse ponnahdusvalikosta **Kaksipuolis. tulostuks. asetuks.** Valitse kaksipuolisessa tulostuksessa käytettävä tulostustapa ja määritä sitten **Asiakirjatyyppi**-asetukset.

### Huomautus:

- Tulostusnopeus voi asiakirjatyyppistä riippuen olla tavallista hitaampi.
- Jos tulostat tummia alueita sisältäviä valokuvia, valitse **Asiakirjatyyppi**-asetukseksi **Teksti ja grafiikka** tai **Teksti ja valokuvat**. Jos tulostetuissa sivuissa on tahroja tai jos muste vuotaa arkin toiselle puolelle, säädä **Säädöt**-kohdan **Tulostuksen tummuus-** ja **Nopeampi musteen kuiv.aika** -asetuksia.

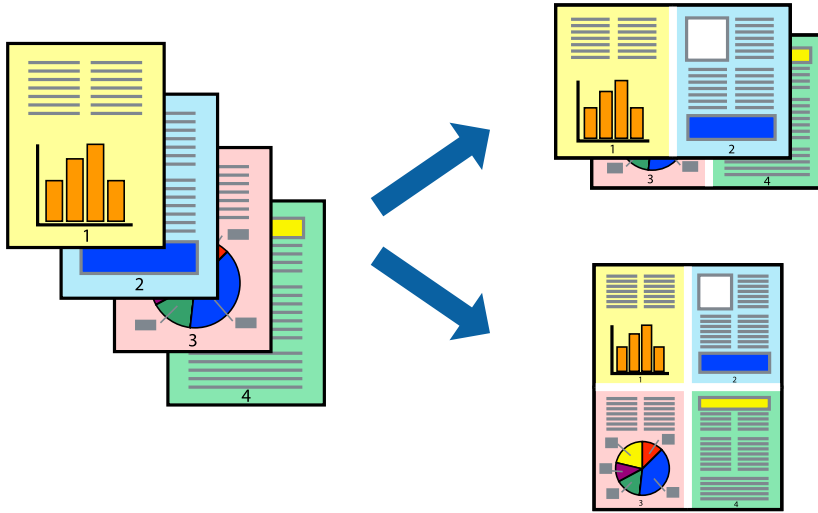
### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 82

➔ ”Valikkovalinnat Kaksipuolis. tulostuks. asetuks. -toiminnolle” sivulla 89

## Useiden sivujen tulostaminen yhdelle arkille

Yhdelle paperiarkille voi tulostaa kaksi tai neljä sivua.



### Tulostusasetukset

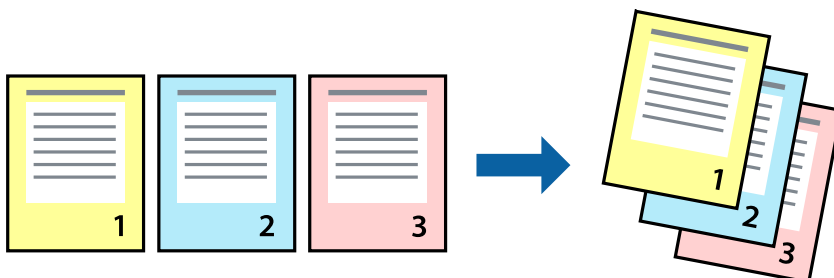
Valitse ponnahtusvalikosta **Asettelu**. Aseta sivujen määrä **Sivua arkille** -kohdassa ja määritä lisäksi **Asemointi** (sivujärjestys) ja **Reuna**.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 82
- ➔ ”Asetteluvalikon valinnat” sivulla 88

## Tulostaminen ja pinoaminen sivujärjestyksessä (tulostaminen käänteisessä järjestyksessä)

Voit tulostaa viimeiseltä sivulta alkaen siten, että asiakirjat pinoutuvat sivujärjestyksessä.



### Tulostusasetukset

Valitse ponnahtusvalikosta **Paperin käsittely**. Select **Sivujen järjestys** -asetukseksi **Käänteinen**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 82
- ➔ ”Valikon paperinkäsittelyasetukset” sivulla 88

**Suurennetun tai pienennetyn asiakirjan tulostaminen**

Voit pienentää tai suurentaa asiakirjaa halutulla prosenttiarvolla tai sovittaa sen tulostimessa käytössä olevaan paperikokoon.

**Tulostusasetukset**

Jos haluat tulostaa siten, että sisältö sovitetaan paperikokoon, valitse ponnahtusvalikosta **Paperin käsittely** ja valitse sitten **Sovita paperikokoon**. Valitse tulostimeen lisätyn paperin koko **Kohdepaperin koko** -kohdassa. Jos haluat pienentää asiakirjan kokoa, valitse **Vain pienennys**.

Jos haluat käyttää prosenttiarvolla määritettyä suurennusta tai pienennystä, tee jokin seuraavista.

- Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse **Tulostin**, syötä prosenttiarvo **Mittakaava**-kohtaan ja valitse sitten **Tulosta**.
- Valitse sovelluksen **Tiedosto**-valikosta **Sivun asetukset**. Valitse tulostin **Muotoilu**-kohdassa, kirjoita prosenttiarvo **Mittakaava**-kohtaan ja valitse sitten **OK**.

**Huomautus:**

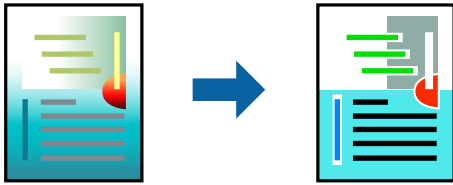
Valitse sovelluksessa määritetty paperikoko **Paperikoko**-asetukseksi.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 82
- ➔ ”Valikon paperinkäsittelyasetukset” sivulla 88

## Tulostustyön värien säätö

Voit säätää tulostustyön väriasetuksia.



### Huomautus:

Muutokset eivät tallennu alkuperäiseen skannattuun kuvaan.

## Tulostusasetukset

Valitse ponnahdusvalikosta **Värien täsmäytys** ja valitse sitten **EPSON Väriinsäädöt**. Valitse ponnahdusvalikosta **Värien asetukset** ja valitse sitten jokin käytettävissä olevista vaihtoehdoista. Napsauta nuolta **Lisäasetukset**-kohdan vieressä ja määritä tarkat asetukset.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 82
- ➔ ”Valikon väritäsmäytysasetukset” sivulla 88
- ➔ ”Valikon Värien asetukset -asetukset” sivulla 89


## Tulostamisen peruuttaminen

Voit peruuttaa tulostustyön tietokoneella. Tulostustyötä ei kuitenkaan voi peruuttaa enää sen jälkeen, kun se on lähetetty tulostimeen kokonaan. Peruuta tällöin tulostustyö tulostimen ohjauspaneelistä.

### Peruuttaminen

Napsauta tulostimen kuvaketta **Dockissa**. Valitse työ, jonka haluat peruuttaa, ja valitse sitten jokin seuraavista.

- OS X Mountain Lion tai uudempi

Valitse edistymispalkin vierestä .

- Mac OS X v10.6.8–v10.7.x

Valitse **Poista**.

## Valikon tulostinohjainasetukset

Avaa tulostusikkuna sovelluksessa, josta haluat tulostaa, valitse tulostin ja avaa tulostinohjainikkuna.

### Huomautus:

Valikkojen sisältö voi vaihdella valittuna olevien asetusten mukaan.

## Tulostaminen

## Asetteluvalikon valinnat

Sivua arkille	Valitse montako sivua yhdelle arkille tulostetaan.
Asettelusuenta	Valitse sivujen tulostusjärjestys.
Reuna	Tulostaa reunan sivujen ympärille.
Käänteinen suunta	Kääntää sivua 180 astetta ennen tulostusta. Valitse tämä asetus, jos tulostat esimerkiksi kirjekuorille, jotka syötetään tulostimeen määrättyssä suunnassa.
Käännä vaakasuunnassa	Muuttaa kuvan peilikuvaksi.

## Valikon väritäsmäytysasetukset

ColorSync	Valitse väritäsmäytysmenetelmä. Väritäsmäytyksen avulla pyritään minimoimaan tulostimen ja tietokoneen näytön välinen värisävyero.
EPSON Väriinsäädöt	

## Valikon paperinkäsittelyasetukset

Sivujen lajittelu	Tulostaa monisivuiset asiakirjat järjestykseen koottuina ja sarjoihin lajiteltuina.	
Tulostettavat sivut	Tämän valinnan avulla voit tulostaa ainoastaan parilliset tai parittomat sivunumerot.	
Sivujen järjestys	Tämän valinnan avulla voit tulostaa sivut alkaen ensimmäisestä tai viimeisestä sivusta.	
Sovita paperikokoon	Sovittaa sisällön sopimaan laitteeseen lisätyn paperin kokoon.	
	Kohdepaperikoko	Valitsee tulostuksessa käytettävän paperikoon.
	Vain pienennys	Valitse tämä toiminto, jos haluat pienentää asiakirjan kokoa.

## Valikon kansisivuasetukset

Kansisivun tulostus	Valitse, tulostetaanko kansisivu. Jos haluat lisätä takakansisivun, valitse <b>Asiakirjan jälkeen</b> .
Kansisivun tyyppi	Valitse kansisivun sisältö.

## Valikkovalinnat Tulostusasetukset -toiminnolle

Paperilähde	Valitse paperilähde, josta paperia otetaan. Jos tulostimessa on vain yksi paperilähde, tämä valinta ei tule näkyviin. Jos valitset <b>Automaattinen valinta</b> , tulostin valitsee automaattisesti paperiasetusta vastaavan paperilähteen.
Tulostusmateriaali	Valitse tulostuspaperin tyyppi.
Tulostuslaatu	Valitse käytettävä tulostuslaatu. Käytettävissä olevat valinnat vaihtelevat paperityypin mukaan.



## Tulostaminen

Reunukseton	Tämä valintaruutu on valittuna, jos paperikooksi on valittu reunaton paperikoko.	
	Laajennus	Reunattomassa tulostuksessa tulostettavat tiedot suurennetaan hiukan paperikokoa suuremmiksi, jotta paperin reunoille ei tulostu marginaaleja. Valitse suurennuksen määrä.
Harmaasävy	Valitse tämä, jos haluat tulostaa mustavalko- tai harmaasävytulosteen.	
Peilikuva	Muuttaa kuvan peilikuvaksi.	

## Valikon Värien asetukset -asetukset

Manuaaliasetukset	Värien manuaalinen säätö. Voit määrittää tarkat asetukset kohdassa <b>Lisäasetukset</b> .
PhotoEnhance	Tuottaa terävämpiä kuvia ja eloisampia värejä säätämällä kuvan kontrastia, värikylläisyyttä ja kirkkautta automaattisesti.
Ei käytössä (Ei värien säätöä)	Tulostaa parantamatta tai muuttamatta värejä millään tavalla.

## Valikkovalinnat Kaksipuolis. tulostuks. asetuks. -toiminnolle

Kaksipuol. tulostus	Tulostaa paperin molemmille puolille.
---------------------	---------------------------------------

## Mac OS -tulostinohjaimen asetusten määrittäminen

### Mac OS -tulostinohjaimen asetuskunan käyttäminen

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**).

### Mac OS -tulostinajurin toimintoasetukset

- Ohita tyhjä sivu: Tyhjiä sivuja ei tulosteta.
- Hiljainen tila: Hiljainen tulostus. Tulostusnopeus saattaa kuitenkin hidastua.
- Tulosta asiakirjat arkistointiin: Syöttää paperin siten, että se on helppo arkistoida, kun tulostus tapahtuu vaakatasossa tai kahdelle puolelle. Kirjekuoritulostusta ei tueta.
- Nopea tulostus: Tulostuspäät liikkuvat molempiin suuntiin tulostuksen aikana. Tulostus on aiempaa nopeampaa, mutta laatu saattaa samalla heikentyä.
- Valkoisten reunusten poisto: Tarpeettomat marginaalit poistetaan reunuksettomien tulostusten aikana.
- Varoituspuomautukset: Sallii tulostinohjaimen näyttää varoitusilmoituksia.
- Luo kaksisuuntainen yhteys: Tämän asetuksen tulee yleensä olla **Käytössä**. Valitse **Ei käytössä**, jos tulostimen tietojen hankinta on mahdotonta, koska tulostin on jaettu Windows-tietokoneiden kanssa tai jostain muusta syystä.

---

## Tulostaminen älylaitteilta

### Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta

Epson iPrint on sovellus, jolla voit tulostaa valokuvia, asiakirjoja ja verkkosivuja älylaitteista, kuten älypuhelimesta tai tabletista. Voit käyttää paikallista tulostusta, jolloin tulostat tulostimesi kanssa samassa langattomassa verkkoyhteydessä olevasta älylaitteesta, tai etätulostusta, jolloin tulostat etäsijainnista internet-yhteydellä. Etätulostuksen käyttö edellyttää tulostimen rekisteröintiä Epson Connect -palveluun.



#### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostaminen verkkopalvelun kautta” sivulla 175

### Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

<http://ipr.to/c>

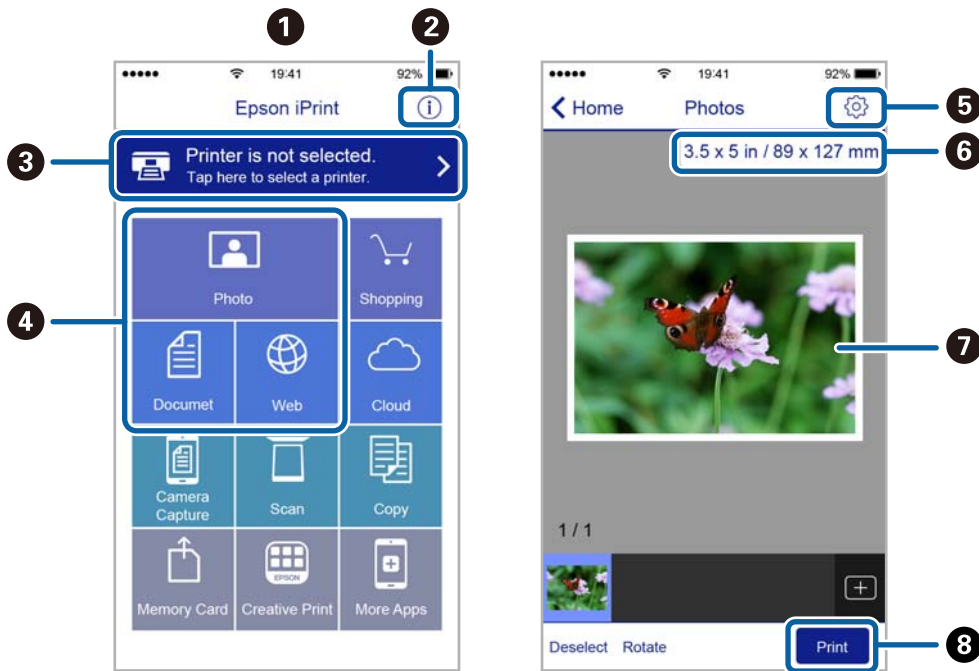


### Tulostaminen Epson iPrint-sovelluksella

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

## Tulostaminen

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.



1	Aloituspäyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
2	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
4	Valitse, mitä haluat tulostaa: valokuvia, asiakirjoja tai vaikkapa verkkosivuja.
5	Näyttää näytön, jolla voit määrittää tulostusasetukset, kuten paperikoon ja paperityypin.
6	Näyttää paperikoon. Kun tämä näytetään painikkeena, tuo esiin paperiasetukset, jotka tulostimeen on asetettu tällä hetkellä.
7	Näyttää valitut valokuvat ja asiakirjat.
8	Käynnistää tulostuksen.

### Huomautus:

Kun haluat tulostaa asiakirjavalikosta iPhone-, iPad- ja iPod touch -laitteilla, joiden käyttöjärjestelmänä on iOS, käynnistä Epson iPrint sen jälkeen, kun olet siirtänyt tulostettavan asiakirjan käyttämällä iTunes-palvelun tiedostojen jakamistoimintoa.

## Epson Print Enabler -työkalun käyttö

Voit tulostaa asiakirjasi, sähköpostisi ja verkkosivusi langattomasti suoraan Android-puhelimestasi tai -tabletistasi (Android v4.4 tai uudempi). Android-laitteesi tunnistaa muutamalla napautuksella Epson-tulostimen, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon.

1. Lisää tulostimeen paperia.
2. Määritä tulostimesi langatonta tulostusta varten.

## Tulostaminen

3. Asenna Android-laitteellesi Epson Print Enabler -laajennus Google Playsta.
4. Yhdistä Android-laite samaan langattomaan verkkoon kuin tulostimesi.
5. Siirry kohtaan **Asetukset** Android-laitteessasi, valitse **Tulostus** ja ota Epson Print Enabler käyttöön.
6. Jos olet Android-sovelluksessa, esimerkiksi Chrome-selaimessa, napauta valikkokuvaketta ja tulosta näytön sisältö.

**Huomautus:**

Jos tulostintasi ei näytetä, napauta **Kaikki tulostimet** ja valitse tulostimesi.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Älylaitteeseen liittäminen” sivulla 25

## AirPrint-toiminnon käyttö

AirPrint mahdollistaa välittömän langattoman tulostuksen iPhonesta, iPadista ja iPod touch -laitteesta, joissa on uusin iOS-versio, ja Mac-tietokoneesta, jossa on uusin OS X- tai macOS-versio.



**Huomautus:**

Jos olet poistanut käytöstä paperin määrittämissä tuotteissa ohjauspaneelista, et voi käyttää AirPrint-toimintoa. Ota viestit käyttöön tarvittaessa alla olevan linkin tietojen mukaisesti.

1. Lisää paperia tuotteeseesi.
2. Määritä tuotteesi langattomalle tulostukselle. Katso alla olevaa linkkiä.  
<http://epson.sn>
3. Yhdistä Apple-laite samaan langattomaan verkkoon, jota tuotteesi käyttää.
4. Tulosta laitteeltasi tulostimelle.

**Huomautus:**


Katso lisätietoja Applen verkkosivuston AirPrint-sivulta.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Tulostinasetukset” sivulla 57

---

## Käynnissä olevan tulostustyön peruuttaminen

Peruuta käynnissä oleva tulostustyö napauttamalla  tulostimen ohjauspaneelissa.

# Kopiointi


---


## Kopioinnin perusteet

Tässä osiossa annetaan ohjeet tavalliseen kopiointiin.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.  
Jos haluat kopioida useita alkuperäiskappaleita, aseta kaikki alkuperäiskappaleet arkinsyöttölaitteeseen.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Kopioi**.
3. Tarkista **Kopioi**-välilehden asetukset.  
Muuta asetuksia valitsemalla muutettava asetus.

**Huomautus:**

- Valitsemalla **Lisäasetukset** voit määrittää erilaisia asetuksia, kuten **Monisiv.** ja **Laatu**.
- Jos haluamaasi asetusyhdistelmää ei ole saatavilla, näytössä näkyy . Tarkista tiedot valitsemalla kuvake ja muuta asetusta.

4. Anna kopioiden lukumäärä.
5. Valitse .



### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49
- ➔ ”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 95
- ➔ ”Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat” sivulla 95
- ➔ ”Näytön peruskokoonpano” sivulla 18

---

## Kaksipuolinen kopiointi

Voit kopioida useita alkuperäisiä asiakirjoja arkin molemmille puolille.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Kopioi**.
2. Valitse **Kopioi**-välilehti, valitse  ja valitse sitten **1>2-puolinen**.  
Voit myös määrittää alkuperäisen asiakirjan suunnan sekä kopion sidontareunan.
3. Valitse .


### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Kopioinnin perusteet” sivulla 94

---

## Usean asiakirjan kopioiminen yhdelle arkille

Voit kopioida kaksi asiakirjaa yhdelle arkille.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Kopioi**.
2. Valitse **Lisäasetukset** > **Monisiv.** ja valitse sitten **2. vier.**  
Voit myös määrittää alkuperäisten asiakirjojen asettelujärjestyksen ja suunnan.
3. Valitse **Kopioi**-välilehti ja valitse sitten .

### Liittyvät tiedot

➔ ”Kopioinnin perusteet” sivulla 94

---

## Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat

### Huomautus:

*Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.*

#### Mustav.:

Kopioi alkuperäisen mustavalkoisena (yksivärisenä).

#### Väri:

Kopioi alkuperäisen värillisenä.



#### (2-puol.):

Valitse kaksipuolinen asettelu.

1>1-puolinen

Kopioi alkuperäisen yhden puolen paperin yhdelle puolelle.

1>2-puolinen

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yksittäisen arkin molemmille puolille. Valitse alkuperäiskappaleen suunta ja paperin sidontakohta.



#### (Tummuus):

Lisää tummuuden tasoa, kun kopiointitulokset ovat haaleita. Vähennä tummuuden tasoa, jos kopioissa on mustetahroja.

---

## Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat

### Huomautus:

*Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.*

## Kopiointi

### Paperias.:

Valitse paperikoko ja paperityyppi.

### Zoomi:

Määrittää suurennuksen tai pienennyksen suurennussuhteen. Jos haluat pienentää tai suurentaa alkuperäiskappaletta tietyn prosenttimäärän verran, valitse arvo ja syötä prosenttiluku väliltä 25–400 %.

- Todellinen koko

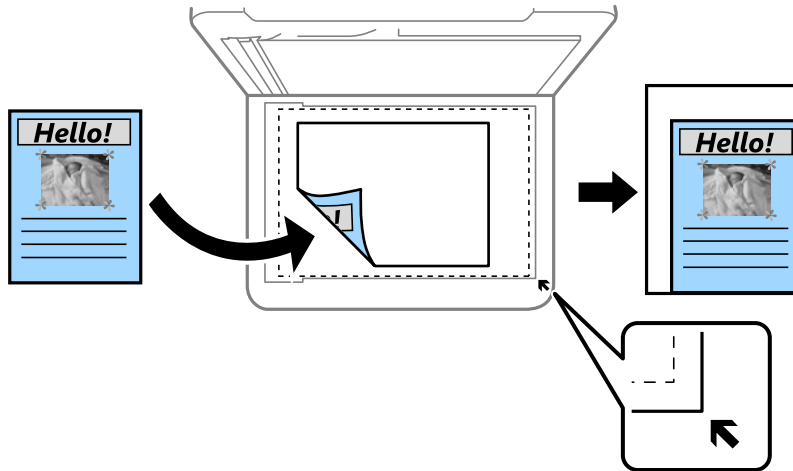
Kopioi 100 %:n suurennuksella.

- A4->A5 ja muut

Suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan tiettyyn paperikokoon.

- Aut. sivul.sov.

Tunnistaa skannausalueen ja suurentaa tai pienentää alkuperäisen sopimaan valittuun paperikokoon. Kun alkuperäisessä on valkoiset marginaalit, valkoiset marginaalit valotustason kulmamerkistä tunnistetaan skannausalueeksi, mutta vastakkaisella puolella olevat marginaalit rajataan ehkä pois.



### Asiakirjan koko:

Valitse alkuperäiskappaleen koko. Jos kopioit muita kuin standardikokoisia alkuperäiskappaleita, valitse alkuperäiskappalettasi lähin koko.

### Monisiv.:

- 1 sivu

Kopioi yksipuolisen alkuperäiskappaleen yhdelle arkille.

- 2. vier.

Kopioi kaksi yksipuolista alkuperäistä yhdelle arkille 2-up-asettelussa. Valitse alkuperäiskappaleen asettelujärjestys ja -suunta.

### Laatu:

Valitse tulostuslaatu. **Paras** tuottaa laadukkaamman tulostusjäljen, mutta tulostaminen voi olla hitaampaa.

### Alkuperäinen suuntaus:

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.



## Kopiointi

### Poista varjo:

Poistaa varjot, jotka näkyvät kopion reunoilla kopioitaessa paksua paperia tai kopion keskellä kopioitaessa vihkoa.

### Poista rei'itys:

Poistaa reiänjäljet kopiosta.

### Hklö.kort.-kopio:

Skannaa henkilökortin molemmat puolet ja kopioi ne yhden A4-kokoisen paperin samalle puolelle.

### Reunaton Kopio:

Kopioi ilman reunoja ympäröiviä marginaaleja. Kuvaa suurennetaan hiukan niin, että paperin reunoilla olevat marginaalit poistuvat. Valitse, kuinka paljon kuvaa suurennetaan **Laajennus**-asetuksella.

### Tyhj. kaik. aset.:

Palauttaa kopiointiasetukset oletusasetuksiksi.

# Skannaus

---

## Skannaus ohjauspaneelista

Voit lähettää skannatun kuvan seuraaviin kohteisiin tulostimen ohjauspaneelin toiminnoilla.

### Tietokone

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Ennen skannausta asenna Epson Scan 2 ja Epson Event Manager tietokoneeseen.

### Pilvi

Skannattuja kuvia voi lähettää pilvipalveluihin. Määritä Epson Connect -asetukset ennen skannaamista.

### Tietokone (WSD)

Voit tallentaa skannatun kuvan tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen WSD-toiminnolla. Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on määritettävä WSD-asetukset ennen skannaamista.


### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaus tietokoneelle (Event Manager)” sivulla 98
- ➔ ”Skannaus pilveen” sivulla 102
- ➔ ”Skannaus tietokoneelle (WSD)” sivulla 104

## Skannaus tietokoneelle (Event Manager)


### Huomautus:

Ennen skannausta asenna Epson Scan 2 ja Epson Event Manager tietokoneeseen.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Hae**.
3. Valitse **Tietokone**.
4. Valitse tietokone, johon skannatut kuvat tallennetaan, valitsemalla .

### Huomautus:

- Kun tulostin on kytketty verkkoon, voit valita tietokoneen, johon haluat tallentaa skannatun kuvan. Voit näyttää enintään 20 tietokonetta tulostimen ohjauspaneelissa. Jos asetat **Verkkoskannauksen nimi (aakkosnumeerinen)** Epson Event Manager -apuohjelmassa, se näytetään ohjauspaneelissa.

5. Valitse skannatun kuvan tallennustapa valitsemalla .
- Tallenna JPEG:nä: Tallentaa skannatun kuvan JPEG-muodossa.
- Tallenna PDF: Tallentaa skannatun kuvan PDF-muodossa.
- Liitä sähköpostiin: Käynnistää sähköpostiohjelman tietokoneessa ja liittää sen sitten automaattisesti sähköpostiin.

## Skannaus

- Noudata mukaut. asetusta: Tallentaa skannatun kuvan Epson Event Manager -ohjelman asetuksilla. Voit muuttaa skannausasetuksia kuten skannauskokoa, tallennuskansiota ja tallennusmuotoa.

6. Valitse .

### Liittyvät tiedot

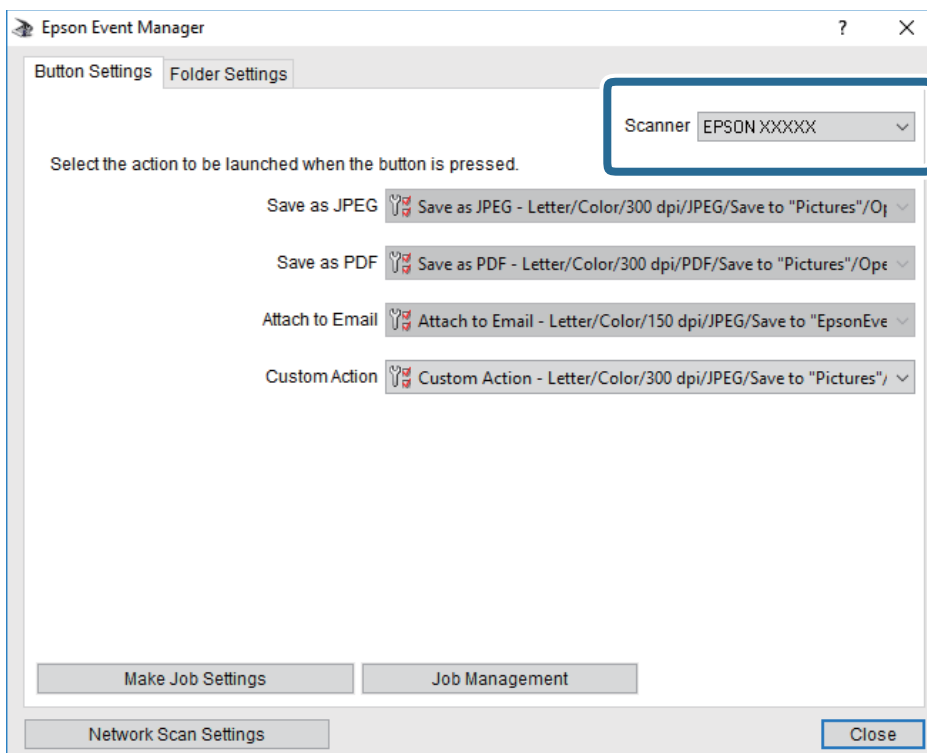
➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49

## Mukautettujen asetusten määrittäminen Epson Event Manager -ohjelmassa

Voit asettaa valinnan **Noudata mukaut. asetusta** skannausasetukset Epson Event Manager -ohjelmassa.

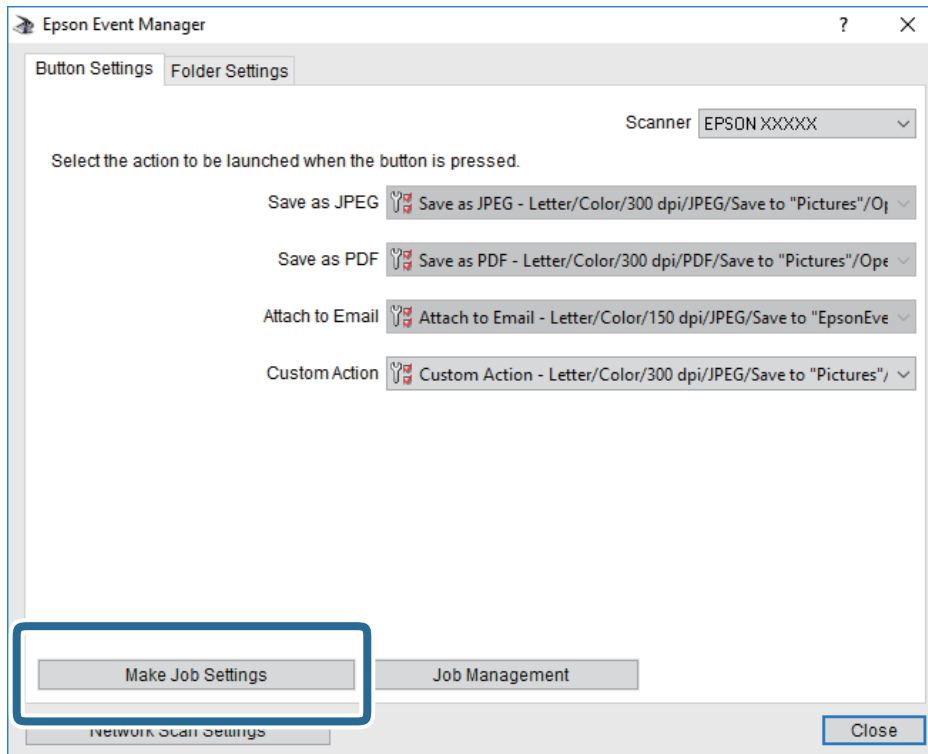
Katso lisätietoja kohdasta Epson Event Manager.

- Käynnistä Epson Event Manager.
- Varmista, että päänäytön **Painikeasetukset** -välilehden kohdan **Skanneri** valinta on käyttämäsi skanneri.

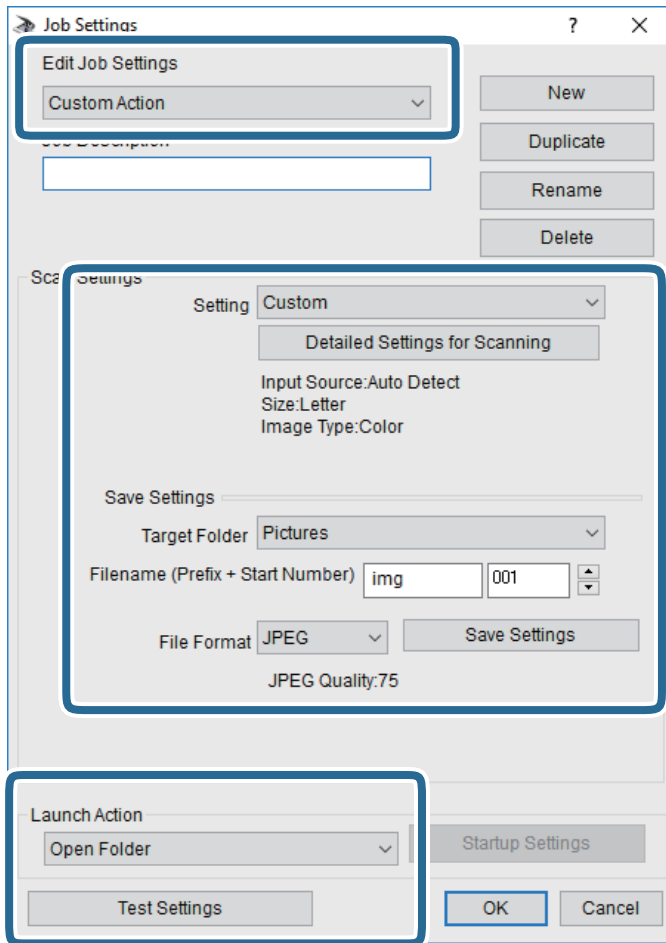


## Skannaus

## 3. Valitse Tee työasetukset.



4. Määritä skannausasetukset **Työasetukset** -näytössä.

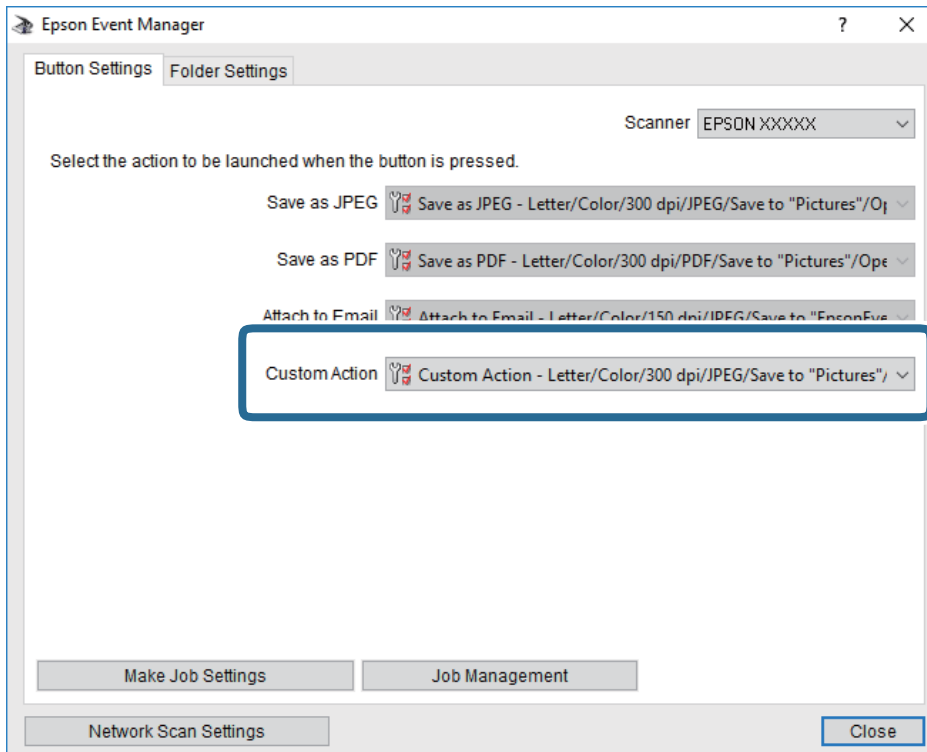


- Muokkaa työasetuksia: Valitse **Mukautettu toiminta**.
- Asetus: Skannaa parhailla asetuksilla valitun tyyppiselle alkuperäiskappaleelle. Määritä asetukset kuten skannatun kuvan tallentamiseen käytettävä resoluutio tai väri napsauttamalla **Yksityiskohtaiset skannausasetukset**.
- Kohdekansio: Valitse tallennuskansio skannatulle kuvalle.
- Tiedostonimi (etuliite + aloitusnumero): Muuta tallennettavan tiedostonimen asetuksia.
- Tiedostomuoto: Valitse tallennusmuoto.
- Käynnistä toiminta: Valitse toiminto skannatessa.
- Testiasetukset: Käynnistää testiskannauksen nykyisillä asetuksilla.

5. Palaa päänäyttöön napsauttamalla **OK**.

## Skannaus

6. Varmista, että **Mukautettu toiminta** on valittu **Mukautettu toiminta** -luettelosta.





7. Sulje Epson Event Manager napsauttamalla **Sulje**.

## Skannaus pilveen

Skannattuja kuvia voi lähettää pilvipalveluihin. Tee asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä ennen tämän ominaisuuden käyttöä. Katso lisätietoja seuraavan Epson Connect -portaalin verkkosivustolta.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

1. Varmista, että olet tehnyt asetukset käyttämällä Epson Connect -yhteyttä.
2. Aseta alkuperäiskappaleet.
3. Valitse aloitusnäytöstä **Hae**.
4. Valitse **Pilvi**.
5. Valitse näytön yläreunasta  ja valitse kohde.
6. Määritä **Hae**-välilehdellä kohtia kuten tallennusmuoto.
7. Valitse **Lisäasetukset**, tarkista asetukset ja muuta niitä tarpeen mukaan.
8. Valitse **Hae**-välilehti ja valitse sitten .

## Liittyvät tiedot

➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49

## Valikon perusvalinnat pilveen skannaamista varten

### **Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.*

Mustav./Väri:

Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.

JPEG/PDF:

Valitse tiedostomuoto, jossa skannattu kuva tallennetaan.

## Valikon lisävalinnat pilveen skannaamista varten

### **Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.*

Skannausalue:

Skannausalue:

Valitse skannauskoko. Leikkaa valkoisen alueen tekstin tai kuvan ympäriltä skannattaessa valitsemalla **Autom. rajaus**. Kun haluat skannata suurimmalla mahdollisella valotustaso -alueella, valitse **Maks. alue**.

Alkuperäinen suuntaus:

Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Asiakirjatyyppi:

Valitse alkuperäiskappaleen tyyppi.

Tummuus:

Valitse skannatun kuvan kontrasti.

Poista varjo:

Poista skannatusta kuvasta alkuperäiskappaleen varjot.

Ympäröivä:

Poista alkuperäiskappaleen reunojen varjot.

Keski:

Poista vihon sidontareunuksen varjot.

Poista rei'itys:

Poista skannatusta kuvasta reiän merkit. Voit määrittää alueen, jolta reikien merkit poistetaan, syöttämällä arvon oikealla olevaan ruutuun.

Pyyhit. sijainti:

Valitse paikka, josta reikien merkit poistetaan.

## Skannaus

- Alkuperäinen suuntaus:  
Valitse alkuperäiskappaleen suunta.

Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa skannausasetukset oletusasetuksiin.

## Skannaus tietokoneelle (WSD)

### **Huomautus:**

- Tämä ominaisuus on käytössä vain tietokoneissa, joissa on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Jos käytössä on Windows 7/Windows Vista, tietokoneeseen on tehtävä asetukset etukäteen tämän toiminnon käyttämiseksi.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Hae**.
3. Valitse **Tietokone (WSD)**.
4. Valitse tietokone.
5. Valitse **◇**.

## WSD-portin määrittäminen

Tässä osassa näytetään, miten WSD-portti määritetään Windows 7/Windows Vista -käyttöjärjestelmälle.

### **Huomautus:**

*Kun käytössä on Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD-portti on määritetty automaattisesti.*

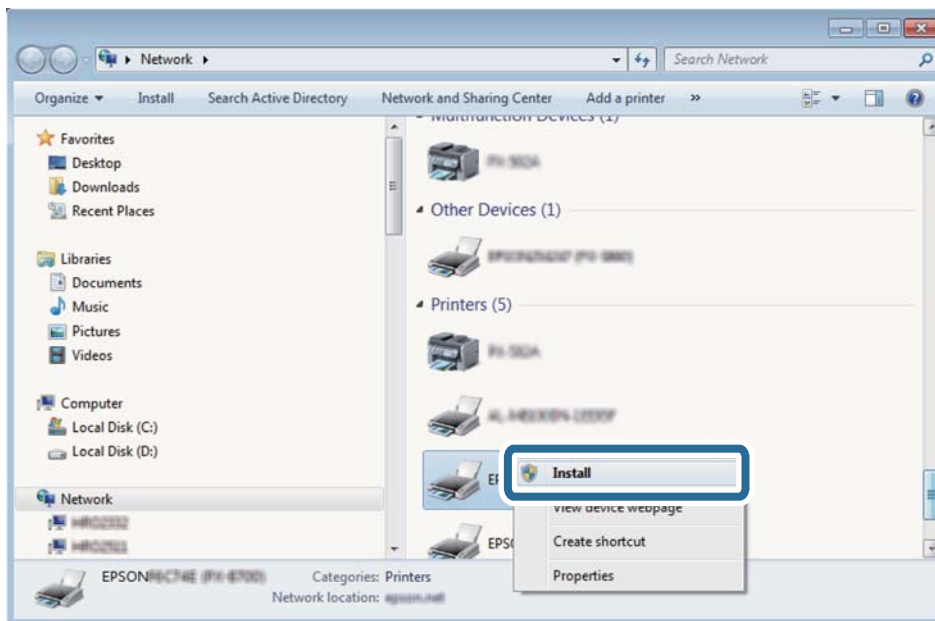
Seuraava on välttämätöntä WSD-portin määrittämiselle.

- Tulostin ja tietokone on liitetty verkkoon.
  - Tietokoneeseen on asennettu tulostinohjain.
1. Kytke tulostimeen virta päälle.
  2. Napsauta käynnistä, ja napsauta sitten **Verkko** tietokoneessa.
  3. Napsauta hiiren kakkospainikkeella tulostinta, ja napsauta sitten **Asenna**.  
Napsauta **Jatka**, kun **Käyttäjätilien valvonta** -näyttö tulee esiin.



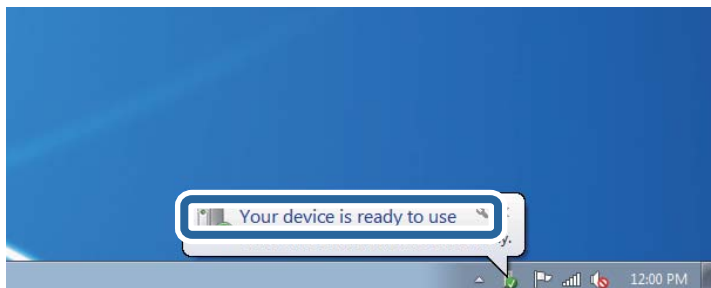
## Skannaus

Napsauta **Poista asennus** ja käynnistä uudelleen, jos **Poista asennus** -näyttö tulee esiin.

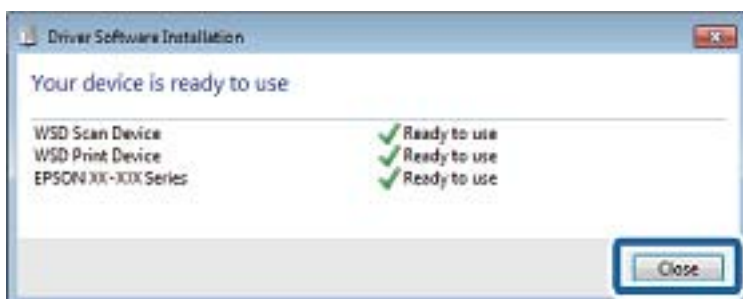
**Huomautus:**

Tulostimen nimi, jonka olet määrittänyt, ja mallinimi (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) näytetään verkkonäytössä. Voit tarkistaa tulostimen nimen verkossa tulostimen ohjauspaneelista tai tulostamalla verkon tila -arkin.

4. Napsauta **Laite on käyttövalmis**.



5. Tarkista viesti ja valitse sitten **Sulje**.



6. Avaa **Laitteet ja tulostimet** -näyttö.

- Windows 7

Napsauta Käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**) > **Laitteet ja tulostimet**.

- ❑ Windows Vista

Napsauta käynnistä > **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äänet** > **Tulostimet**.

7. Tarkista, että kuvake, jossa on tulostimen nimi verkossa, on näkyvässä.  
Valitse tulostimen nimi, kun käytössä on WSD.

---

## Skannaus tietokoneelta

### Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla

Voit skannata käyttämällä "Epson Scan 2" -skanneriajuria. Voit skannata alkuperäisiä käyttämällä yksityiskohtaisia asetuksia, jotka sopivat tekstiasiakirjoille.

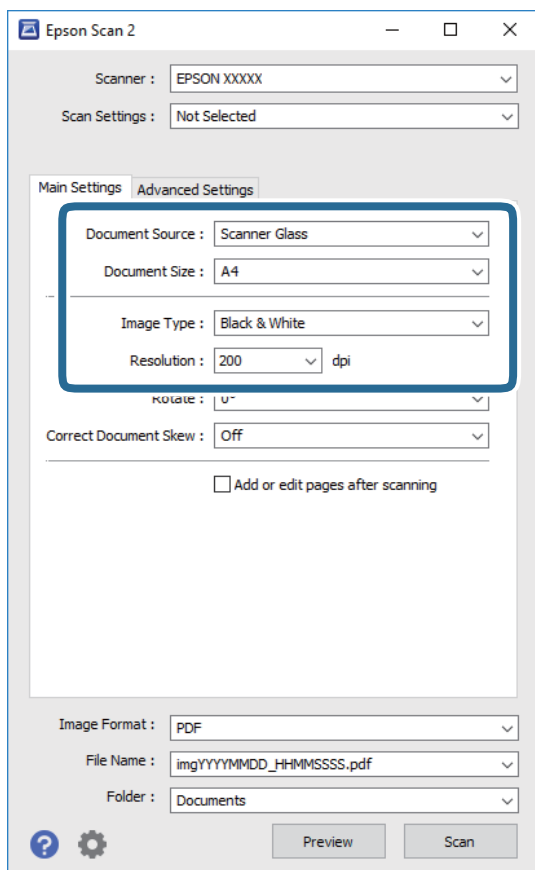
Eri asetusten selitykset ovat Epson Scan 2 -ohjeissa.

1. Aseta alkuperäinen.

**Huomautus:**

*Jos haluat skannata useita alkuperäisiä, aseta ne ADF:ään.*

2. Käynnistä Epson Scan 2.
3. Määritä **Pääasetukset** -välilehdellä seuraavat asetukset.



- ❑ Asiakirjalähde: Valitse alkuperäiskappaleen lähde.

## Skannaus

- Asiakirjan koko: Valitse alkuperäiskappaleen koko.
- Kuvatyyppi: Valitse skannatun kuvan tallennusväri.
- Tarkkuus: Valitse resoluutio.

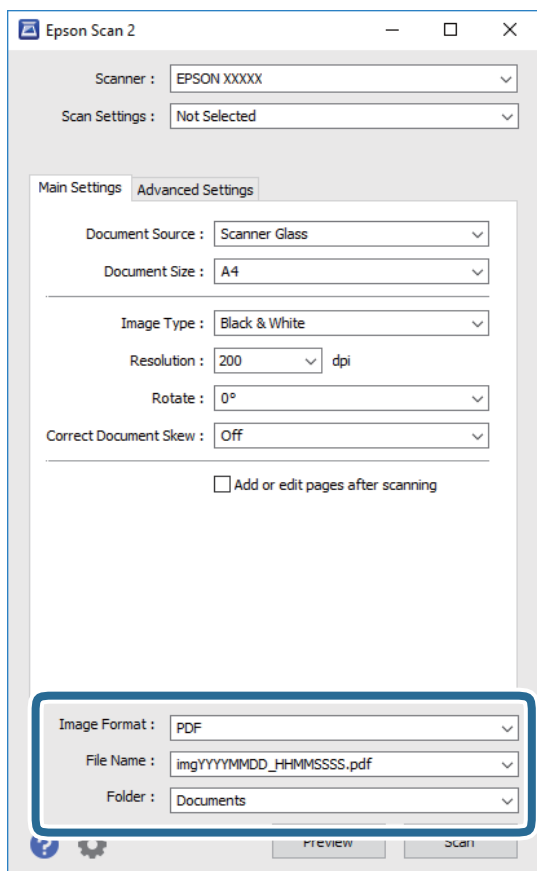
#### 4. Määritä tarvittaessa muita skannausasetuksia.

- Voit esikatsella skannattua kuvaa napsauttamalla **Esikatselu**. Esikatseluikkuna avautuu ja kuvan esikatselu näytetään.  
Kun esikatselut käyttämällä ADF:ää, alkuperäinen poistetaan ADF:stä. Aseta alkuperäiskappale uudelleen paikalleen.
- Lisäasetukset** -välilehdessä voi määrittää yksityiskohtaisia tekstiasiakirjoille sopivia kuvan säätöasetuksia, kuten seuraavia.
  - Poista tausta: Poista alkuperäisten asiakirjojen taustat.
  - Tekstintarkennustekniikka: Voit selkeyttää ja terävöittää alkuperäiskappaleen sumeita kirjaimia.
  - Autom. alueen jako: Voit selkeyttää kirjaimia ja tasoittaa kuvia, kun mustavalkoskannaat kuvia sisältävän asiakirjan.
  - Väriparannus: Voit parantaa skannatun kuvan värejä ja tallentaa kuvan harmaasävy- tai mustavalkokuvana.
  - Kynnys: Voit säätää monokromibinaarin (mustavalko) reuna-arvoa.
  - Epätarkka maski: Voit parantaa ja terävöittää kuvan ääri viivoja.
  - Rasteripisteiden poisto: Voit poistaa moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja), joita esiintyy painettuja papereita, kuten lehtiä, skannattaessa.
  - Reunan täyttö: Voit poistaa skannatun kuvan ympärillä olevan varjon.
  - Kaksoistallennus (vain Windows): Voit skannata kuvan kertaalleen mutta tallentaa sen kaksilla eri asetuksilla.

#### **Huomautus:**

*Kaikki ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä muista määrittämistäsi asetuksista riippuen.*

## 5. Aseta tiedoston tallennusasetukset.



- Kuvatiedoston muoto: Valitse luettelosta tallennusmuoto.  
Kaikille muodoille, paitsi bittikartta ja PNG, voi määrittää myös yksityiskohtaisempia asetuksia. Valitse luettelosta **Asetukset**, kun olet valinnut tallennusmuodon.
- Tiedostonimi: Vahvista näytetty tiedoston tallennusnimi.  
Voit muuttaa tiedostonimen asetuksia valitsemalla luettelosta **Asetukset**.
- Kansio: Valitse luettelosta skannatun kuvan tallennuskansio.  
Voit valita toisen kansion tai luoda uuden kansion valitsemalla luettelosta **Valitse**.

6. Valitse **Skannaa**.**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49
- ➔ ”Sovellus asiakirjojen ja kuvien skannaamiseen (Epson Scan 2)” sivulla 166

---

## Skannaaminen älylaitteilta

Epson iPrint -sovelluksen avulla voi skannata valokuvia ja asiakirjoja älylaitteesta, kuten älypuhelimesta tai taulutietokoneesta, joka on liitetty samaan langattomaan verkkoon kuin tulostin. Voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun, lähettää ne sähköpostitse tai tulostaa ne.



### Epson iPrint -sovelluksen asentaminen

Voit asentaa Epson iPrint -ominaisuuden älylaitteellesi seuraavasta URL-osoitteesta tai QR-koodista.

<http://ipr.to/c>

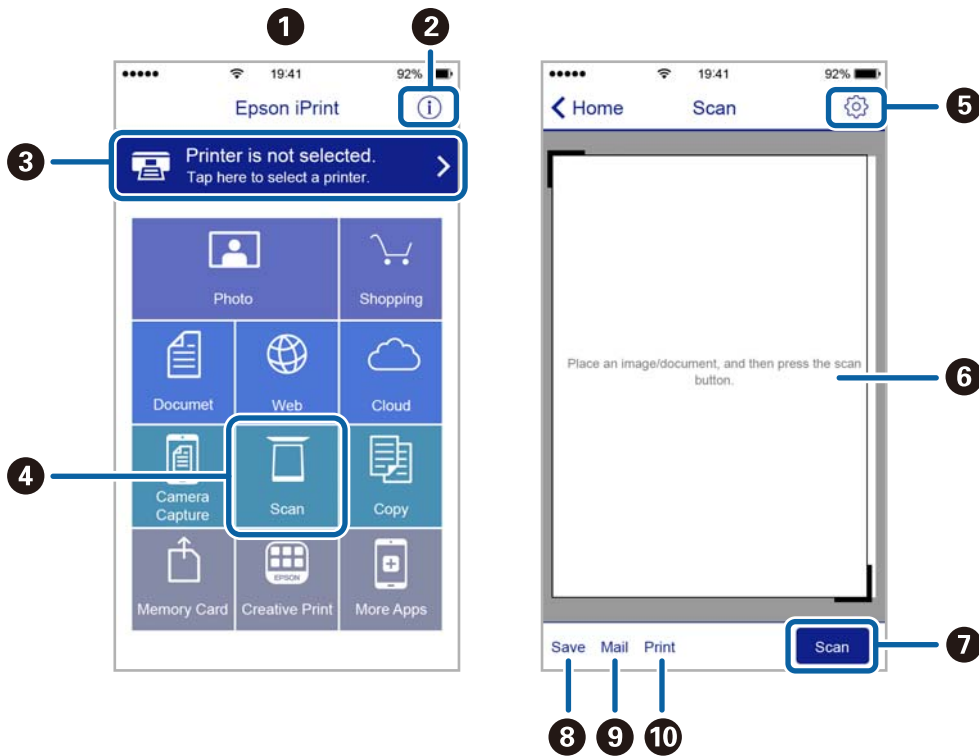


### Skannaaminen Epson iPrint -ohjelmistolla

Käynnistä Epson iPrint älylaitteella ja valitse käytettävä kohde aloitusnäytöltä.

## Skannaus

Seuraaviin näyttöihin voidaan tehdä muutoksia ilman ilmoitusta.



1	Aloitusnäyttö näkyy sovelluksen käynnistyessä.
2	Näyttää tiedot tulostimen määrittämisestä ja usein kysytyt kysymykset.
3	Näyttää näytön, jossa voit valita tulostimen ja määrittää tulostimen asetukset. Kun olet valinnut tulostimen kerran, sitä ei tarvitse valita uudelleen seuraavalla kerralla.
4	Näyttää skannausnäytön.
5	Näyttää näytön, jossa voit muuttaa skannausasetuksia, kuten resoluutiota.
6	Näyttää skannatut kuvat.
7	Käynnistää skannauksen.
8	Näyttää näytön, jolla voit tallentaa skannatut tiedot älylaitteelle tai pilvipalveluun.
9	Näyttää näytön, jolla voit lähettää skannatut tiedot sähköpostitse.
10	Näyttää näytön, jolla voit tulostaa skannatut tiedot.

# Faksaus

---

## Faksin asetus

### Kytkeminen puhelinlinjaan

#### Yhteensopivat puhelinlinjat

Voit käyttää tulostinta tavallisten analogisten puhelinlinjojen (PSTN = Public Switched Telephone Network) ja PBX (Private Branch Exchange)-puhelinjärjestelmien kautta.

Seuraavien puhelinlinjojen tai järjestelmien kautta tulostinta ei ehkä voida käyttää.

- VoIP-puhelinlinja kuten DSL- tai kuituoptinen digitaalinen palvelu
- Digitaalinen puhelinlinja (ISDN)
- Jotkut PBX-puhelinjärjestelmät
- Jos puhelinpistokkeen ja tulostimeen väliin on kytketty mitään liitinsovitteita, VoIP-adapttereita, jakajia tai DSL-reitittäjiä.

#### Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistorasiaan RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelilla. Kun kytket puhelimen tulostimeen, käytä toista RJ-11 (6P2C) -puhelinkaapelia.

Puhelinkaapeli saatetaan toimittaa laitteen mukana alueesta riippuen. Jos näin on, kyseistä kaapelia on käytettävä.

Puhelinkaapeli pitää ehkä liittää oman maan standardien mukaiseen adapteriin.

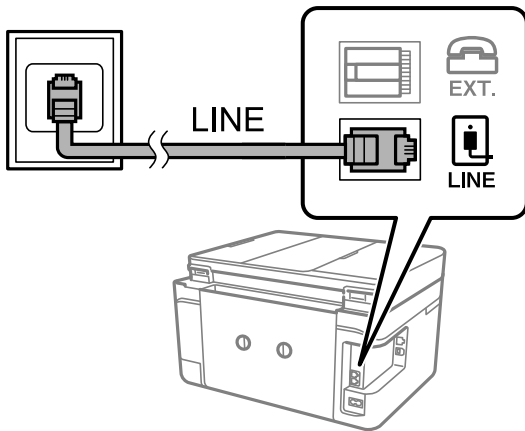
**Huomautus:**

*Irrota suoja EXT.-liittimestä vain kytkiessäsi puhelinta tulostimeen. Älä irrota suoja, jos et ole kytkemässä puhelinta tulostimeen.*

Jos salamat ovat todennäköisiä suosittelemme käyttämään ylijännitesuojaa.

### Kytkeminen vakiopuhelinlinjaan (PSTN) tai PBX-linjaan

Kytke puhelinkaapeli puhelinpistokkeesta tai PBX-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana.



### Liittyvät tiedot

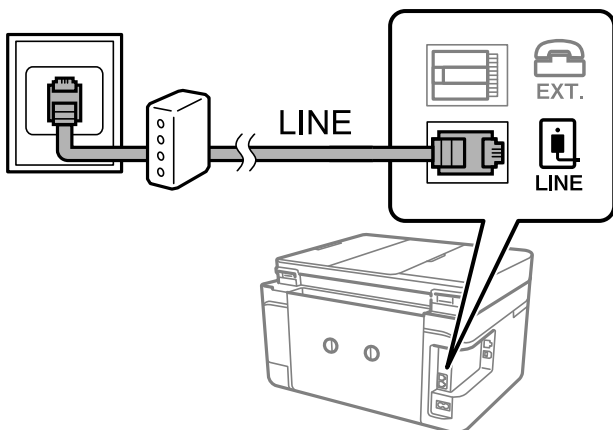
➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 116

### DSL- tai ISDN-liitäntä

Kytke puhelinkaapeli DSL-modeemilta tai ISDN-liittimestä LINE-liittimeen, joka sijaitsee tulostimen takana. Lue lisätietoja modeemin tai adapterin mukana toimitetuista oppaista.

#### **Huomautus:**

*Jos DSL-modeemissa ei ole kiinteää DSL-suodatinta, kytke erillinen DSL-suodatin.*



### Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen

Kun käytät tulostinta ja puhelinta samassa linjassa, liitä puhelin tulostimeen.

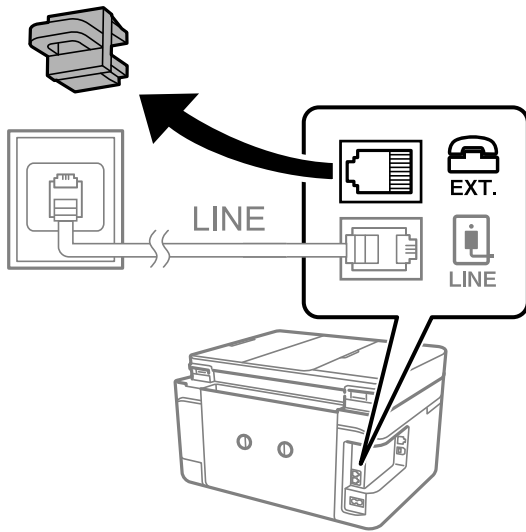
#### **Huomautus:**

- Jos puhelinkoneessasi on faksitoiminto, kytke se pois päältä ennen liittämistä. Lue lisätietoja modeemin tai puhelinkoneen käyttöohjeista.
- Jos kytket puhelinvastaajan, varmista että tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus on asetettu korkeammaksi kuin puhelinvastaajan soittojen määrä on asetettu vastaamaan puheluun.

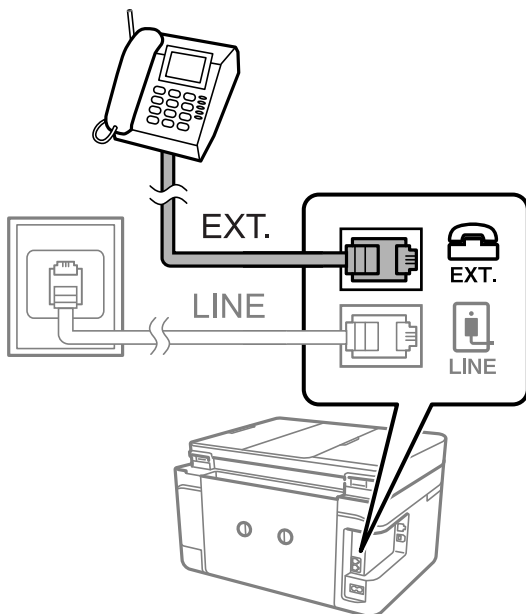


## Faksaus

1. Irrota suoja EXT.-liittimestä, joka sijaitsee tulostimen takana.



2. Yhdistä puhelin kone ja EXT.-liitin puhelinkaapelilla.



**Huomautus:**

*Jos käytät yhtä puhelinlinjaa, varmista että puhelin kone on kytketty EXT. tulostimen liittimeen. Jos käytät jakajaa puhelinkoneen ja tulostimen asetukseen erikseen, puhelin ja tulostin eivät toimi oikein.*

3. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.

## Faksaus

### 4. Nosta luuri.

Yhteys on muodostettu, kun **◇(Lähetä)** on käytettävissä kuten seuraavassa näytössä.



### Liittyvät tiedot

➔ ”Puhelinvastaajan asetukset” sivulla 123

## Faksin perusasetusten määrittäminen

Tee ensin faksin perusasetusten määrittäminen esim. **Vastaanottotila** käyttämällä **Ohjattu faksin asetus** ja määrittämällä sitten tarvittaessa muut asetukset.

**Ohjattu faksin asetus** tulee automaattisesti näkyviin, kun tulostin käynnistetään ensimmäistä kertaa. Kun asetukset on tehty, niitä ei tarvitse tehdä enää uudelleen, ellei liitäntäympäristö muutu.

## Perusfaksiasetusten tekeminen Ohjattu faksin asetus-apuohjelmalla

Tee faksin perusasetukset seuraamalla näytön ohjeita.

1. Kytke tulostin puhelinlinjaan.

**Huomautus:**

*Koska automaattinen faksikytkennän tarkastus tehdään apuohjelman lopuksi, varmista että tulostin on kytketty puhelinlinjaan ennen apuohjelman käynnistämistä.*

2. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
3. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus**.
4. Napauta **Ohjattu faksin asetus**-näytön kohtaa **Jatka**.  
Apuohjelma käynnistyy.
5. Syötä faksin ylätunnistenäyttöön lähettäjän nimi, kuten yrityksesi nimi, ja napauta sitten **OK**.

**Huomautus:**

*Lähettäjän nimi ja numero näkyvät lähtevien faksien yläreunassa.*

6. Syötä puhelinnumeron syöttönäyttöön faksinumerosi ja napauta sitten **OK**.

## Faksaus

7. Tee **Distinctive Ring Detection (DRD)**-näytöllä seuraavat asetukset.

- Jos olet tilannut puhelinyhtiöltäsi soittoäänipalvelun, valitse **Asetukset** ja valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa.
  - Jos valitset **Kaikki**, siirry vaiheeseen 8.
  - Jos valitset minkä tahansa muun asetuksen, **Vastaanottotila** asetetaan automaattisesti tilaan **Auto**. Siirry vaiheeseen 10.
- Jos et halua määrittää tätä valintaa, napauta **Ohita** ja siirry vaiheeseen 10.

### Huomautus:

- Erottuvat soittoäänipalvelut, joita monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman numeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle on osoitettu eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Valitse faksipuheluiden soittotapa kohdassa **DRD**.*
- Alueesta riippuen **Päällä** ja **Pois** näkyvät **DRD**-vaihtoehtoina. Valitse **Päällä** käyttääksesi erottuvaa soittoäänipalvelua.*

8. Valitse **Vastaanottotila-asetus** -näytöllä, käytätkö puhelinkonettasi kytkettynä tulostimeen.

- Kun yhteys on luotu, valitse **Kyllä** ja siirry seuraavaan vaiheeseen.
- Jos yhteyttä ei ole luotu, valitse **Ei** ja siirry vaiheeseen 10. **Vastaanottotila** on asetettu valintaan **Auto**.

9. Valitse **Vastaanottotila-asetus** -näytöllä, haluatko vastaanottaa fakseja automaattisesti.

- Vastaanotto automaattisesti: valitse **Kyllä**. **Vastaanottotila** on asetettu valintaan **Auto**.
- Vastaanotto manuaalisesti: valitse **Ei**. **Vastaanottotila** on asetettu valintaan **Man.**

10. Tarkista **Jatka**-näytöllä tehdyt asetukset ja napauta **Jatka**.

Voit korjata tai muuttaa asetuksia napauttamalla .

11. Aloita faksiyhteyden tarkistus valitsemalla **Aloita tarkistus**. Kun näytölle tulee kehoitus tarkistuksen tulosten tulostamisesta, valitse **Tulosta**.

Laitte tulostaa raportin, joka näyttää tarkistuksen tulokset.

### Huomautus:

- Jos raportti osoittaa virheitä, noudata raportin ohjeita niiden selvittämiseksi.*
- Jos **Valitse linjatyyppi** -näyttö tulee esiin, valitse linjan tyyppi.
 
  - Jos tulostin liitetään **PBX**-puhelinjärjestelmään tai päätesovittimeen, valitse **PBX**.
  - Jos tulostin liitetään tavalliseen puhelinlinjaan, valitse **PSTN** ja valitse **Vahvistus**-näytössä **Pois käytöstä**. Toiminnon poistaminen käytöstä **Pois käytöstä**-asetuksin voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan" sivulla 111](#)
- ➔ ["Vastaanottotilan asettaminen" sivulla 122](#)
- ➔ ["PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen" sivulla 116](#)
- ➔ ["Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle" sivulla 138](#)

## Faksin perusasetusten yksittäinen määrittäminen

Voit tehdä faksin asetukset käyttämättä apuohjelmaa valitsemalla asetukset yksittäin. Myös apuohjelmalla tehtyjä asetuksia voi muuttaa. Lisätietoa saa valikosta, jossa kuvataan faksin perusasetuksia.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle” sivulla 138

### PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen

Tee seuraavat asetukset, kun käytät tulostinta toimistoissa, joissa käytetään jatkojohtoa ja edellytetään ulkolinjapuheluun suuntanumeroa kuten 0 tai 9.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Valitse **Linjatyyppi** ja valitse sitten **PBX**.
4. Jos lähetät faksin ulkopuoliseen faksinumeroon #-merkillä (ruutu) varsinaisen ulkolinjan suuntanumeron sijaan, valitse **Käyttökoodi**-ruutu ja muuta valinnaksi **Käytä**.

#-merkki, joka syötetään varsinaisen suuntanumeron sijaan, korvataan soittaessa tallennetulla suuntanumerolla. Risuidan (#) käyttö vähentää yhteysongelmia ulkolinjojen kanssa.

#### **Huomautus:**

*Et pysty lähettämään faksia **Yhteystiedot**-luettelon vastaanottajille, joilla on ulkolinjan suuntanumero kuten 0 tai 9.*

*Jos olet rekisteröinyt vastaanottajia **Yhteystiedot**-luetteloon ulkolinjan suuntanumerolla kuten 0 tai 9, aseta **Käyttökoodi** -valinnaksi **Älä käytä**. Muuten joudut muuttamaan numeron #-merkiksi **Yhteystiedot**-luettelossa.*

5. Napauta **Käyttökoodi** -syöttöruutua, anna puhelinjärjestelmässäsi käytetty ulkolinjan suuntanumero ja napauta sitten **OK**.

Suuntanumero on tallennettu tulostimelle.

## Vastaanotettujen faksien tietojen määrittäminen tulostettaviksi

Voit määrittää vastaanotetun faksin alatunnisteen vastaanottotiedot tulostettaviksi, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt alatunnistetietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähittäjän tunnus ja sivunumero, kuten "P1". Kun **Jaettu sivu -asetukset** ovat käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Valitse **Tul.asetuk.** ja valitse **Lisää vastaanottajatiedot**. Asetuksen tilaksi tulee **Pääl.**

### Liittyvät tiedot

➔ ”Tul.asetuk.” sivulla 138

## Vastaanotettujen faksien määrittäminen tulostettaviksi kaksipuolisesti

Voit tulostaa paperin kummallekin puolelle useita vastaanotettujen asiakirjojen sivuja.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Valitse **Tul.asetuk.** ja valitse sitten **2-puol.**
4. Napauta **2-puol.** -kenttää. Asetuksen tilaksi tulee **Pääl.**
5. Valitse kohdasta **Sidontamarginaali Lyhyt sivu** tai **Pitkä sivu**.
6. Valitse **OK**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Tul.asetuk.” sivulla 138](#)

## Vastaanotettujen faksien määrittäminen tulostettaviksi sivut jakamalla

Määritä sivun jakoasetukset, kun vastaanotetun asiakirjan koko on suurempi kuin tulostimeen lisätyn paperin koko.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
3. Valitse **Tul.asetuk. > Jaettu sivu -asetukset > Poista tulostustiedot jakam. jälkeen**.
4. Tee valinnat jaon jälkeistä tulostustietojen poistoa koskien.
  - Jos valitset **Pois**, valitse **OK** ja siirry vaiheeseen 6.
  - Jos valitset **Poista yläosa** tai **Poista alaosa**, siirry seuraavaan vaiheeseen.
5. Määritä kynnsarvo kohdassa **Kynnys** ja valitse sitten **OK**.
6. Valitse **Limitä, kun jaettu**.
7. Napauta **Limitä, kun jaettu** -kenttää. Asetuksen tilaksi tulee **Pääl.**
8. Määritä leveys kohdassa **Limitysleveys** ja valitse sitten **OK**.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Tul.asetuk.” sivulla 138](#)

---

# Faksien lähettäminen tulostimesta

## Faksien lähettämisen perustoiminnot

Värillisten ja mustavalkoisten (B&W) faksien lähettäminen.

**Huomautus:**

*Kun lähetät mustavalkoisia fakseja, voit tarkastella skannattua kuvaa näytöllä ennen lähettämistä.*

## Faksin lähettäminen ohjauspaneelistä

Voit lähettää fakseja syöttämällä vastaanottajien faksinumerot ohjauspaneelin kautta. Tulostin valitsee vastaanottajien numerot ja lähettää faksit automaattisesti.

1. Aseta alkuperäiskappaleet.

**Huomautus:**

*Voit lähettää enintään 100 sivua yhdellä lähetyksellä. Jäljellä olevan muistin määrästä riippuen, et ehkä voi lähettää fakseja, vaikka sivumäärä olisi alle 100 sivua.*

2. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
3. Määritä vastaanottaja.


Voit lähettää saman mustavalkofaksin enintään 100 vastaanottajalle, joista enintään 99 voi olla **Yhteystiedot**-kohtaan tallennettuja ryhmiä. Värillisen faksin voi kuitenkin lähettää yhdelle vastaanottajalle kerrallaan.

- Manuaalinen syöttö: valitse **Näppäim.**, näppäile faksinumero kosketusnäytön kautta ja napauta sitten **OK**.
  - Jos haluat, että valintaan lisätään tauko (kolmen sekunnin tauko valinnan aikana), lisää viiva (-).
  - Jos olet määrittänyt suuntanumeron **Linjatyyppi** -määrittelyssä, syötä faksinumeron eteen # (risuaita) suuntanumeron sijaan.
- Valinta yhteystietoluettelosta: valitse **Yhteystiedot** ja lisää yhteystietoon valintamerkki. Jos valitsemiasi vastaanottajia ei ole vielä tallennettu **Yhteystiedot**-kohtaan, voit tallentaa vastaanottajan ensin valitsemalla **Lisää syöte**.
- Valinta lähetetyistä fakseista: valitse **Nykyinen** ja valitse sitten vastaanottaja.

**Huomautus:**

- Jos **Suoravalintarajoitukset** > **Suojausasetukset** -asetus on **Pääl.**, voit valita faksin vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta. Faksin numeroa ei voi syöttää manuaalisesti.




Annetut vastaanottajat voi poistaa vastaanottajaluettelosta, joka tulee näkyviin faksinumerokenttää tai nestekidenäytön vastaanottajien lukumäärää napauttamalla. Valitse sitten **Poista**.

4. Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja määritä tarvittavat asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.
5. Lähetä faksi.
  - Jos haluat lähettää faksin tarkastamatta skannattua kuvaa: valitse .

## Faksaus

- Jos haluat skannata ja tarkastaa skannatun kuvan ja lähettää faksin sitten (vain mustavalkofakseja lähetettäessä): valitse **Vastaanottaja**-välilehdellä **Esikats.**.


Voit myös lähettää faksin tarkastamatta sitä valitsemalla **Aloita lähetys**. Muussa tapauksessa peruuta esikatselu valitsemalla **Peruuta** ja siirry vaiheeseen 3.

-  : Siirtää näyttöä nuolten suuntaan.
-  : Pienentää tai suurentaa.
-  : Siirtyy edelliselle tai seuraavalle sivulle.

### Huomautus:

- Värillisiä fakseja ei voi lähettää esikatselun jälkeen.
- Kun **Lähetä suoraan** on käytössä, esikatselu ei ole mahdollista.
- Jos esikatseluruutua ei kosketa 20 sekuntiin, faksi lähetetään automaattisesti.
- Lähetetyn faksin kuvanlaatu saattaa erota esikatselusta vastaanottavan koneen kapasiteetista johtuen.

### Huomautus:

- Jos faksinumero on varattu tai lähetyksessä on muita ongelmia, tulostin tekee valinnan minuutin kuluttua uudelleen.
- Voit peruuttaa lähetyksen napauttamalla .
- Värillisen faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin suorittaa skannauksen ja lähetyksen samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää värillistä fakssia, muita toimintoja ei voida käyttää.

- Poista alkuperäiskappaleet, kun lähetys on valmis.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49
- ➔ ”Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle” sivulla 135
- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 53


## Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta

Voit lähettää faksin käyttämällä tulostimeen kytkettyä puhelinta, jos haluat puhua puhelimeen ennen faksin lähettämistä tai kun vastaanottajan faksilaite ei kytkeydy automaattisesti vastaanottotilaan.

- Aseta alkuperäiskappaleet.

### Huomautus:

Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä lähetyksessä.

- Nosta puhelinkoneen kuuloke ja valitse puhelimella vastaanottajan faksinumero.
- Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
- Valitse **Faksiasetukset** -välilehti ja määritä tarvittavat asetukset, kuten resoluutio ja lähetystapa.
- Kun kuulet faksiäänen, napauta  ja sulje sitten puhelimen kuuloke.

### Huomautus:

Kun numero valitaan kytketyn puhelimen avulla, faksin lähettäminen vie pidempään, koska tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Kun tulostin lähettää fakssia, muita toimintoja ei voi käyttää.

- Poista alkuperäiskappaleet, kun lähetys on valmis.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 135

## Eri tapoja faksin lähettämisen

### Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)

Kun lähetät mustavalkoista faksia, skannattu asiakirja tallennetaan väliaikaisesti tulostimen muistiin. Tästä syystä monen sivun lähettäminen voi aiheuttaa tulostimen muistin loppumisen ja faksien lähetyksen päättymisen. Voit estää tämän **Lähetä suoraan** -ominaisuudella. Faksin lähettäminen vie kuitenkin pidempään, kun tulostin skannaa ja lähettää samanaikaisesti. Voit käyttää tätä ominaisuutta, kun vastaanottajia on vain yksi.

Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**, valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja valitse **Lähetä suoraan**. Valitse asetuksen arvoksi **Pääl.**

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 135

### Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana (Lähetä faksi myöhemmin)

Voit lähettää faksin ennalta määritettynä ajankohtana. Tämä toiminto on käytettävissä vain mustavalkoisia fakseja lähetettäessä.

- Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
- Määritä vastaanottaja.
- Valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja valitse sitten **Lähetä faksi myöhemmin**.
- Napauta **Lähetä faksi myöhemmin** -kenttää. Asetuksen tilaksi tulee **Pääl.**
- Valitse **Aika**-kenttä, syötä haluamasi lähetysaika ja valitse sitten **OK**.
- Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

**Huomautus:**

*Et voit lähettää toista faksia ennen kuin tämä faksi on lähetetty määrittämänsä ajankohtana. Jos haluat lähettää toisen faksin, sinun on peruutettava ajastettu faksi valitsemalla aloitusnäytöstä **Faksi** ja poistamalla se.*

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49
- ➔ ”Faksin lähettäminen ohjauspaneelistä” sivulla 118
- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 135



## Faksin lähettäminen valitulla ylätunnisteella

Voit lähettää faksin vastaanottajakohtaisilla lähettäjätiedoilla. Määritä tällöin tulostimeen useita lähettäjätietoylätunnisteita etukäteen alla olevien ohjeiden mukaisesti.

### ***Useiden ylätunnisteiden rekisteröiminen lähetettävälle fakseille***

Voit rekisteröidä korkeintaan 21 faksin ylätunnistetta lähettäjätiedoiksi.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset**.
3. Valitse **Ylätunniste**, napauta **Puhelinnumerosi** -kenttää, syötä puhelinnumerosi ja napauta sitten **OK**.
4. Valitse jokin **Faksin ylätunniste**-luettelon alla olevista ruuduista, syötä faksin otsikkotiedot ja napauta sitten **OK**.

### **Liittyvät tiedot**

➔ [”Perusasetukset” sivulla 140](#)

## ***Faksin lähettäminen valitulla ylätunnisteella***

Kun lähetät faksin, voit valita vastaanottajalle lähetettävät ylätunnistetiedot. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää useampien ylätunnisteiden rekisteröimistä etukäteen.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
2. Valitse **Faksiasetukset > Lisää lähettäjätiedot**.
3. Valitse, mihin lähettäjätiedot lisätään.
  - Pois:** lähettää faksin ilman ylätunnistetietoja.
  - Kuvan ulkopuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä. Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.
  - Kuvan sisäpuolella:** lähettää faksin, jossa ylätunnistetiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.
4. Valitse **Faksin ylätunniste**-kenttä ja valitse ylätunniste, jota haluat käyttää.
5. Tarvittaessa valitse jokin **Lisätiedot**-kohdista.
6. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

### **Liittyvät tiedot**

➔ [”Faksiasetukset” sivulla 135](#)

## Erikokoisten asiakirjojen lähettäminen syöttölaitteelta (Jatkuva skann. (ADF))

Jos asetat erikokoisia alkuperäisiä syöttölaitteelle, kaikki alkuperäiset lähetetään suurimman koon mukaan. Voit lähettää ne alkuperäisessä koossa lajittelemalla ne koon mukaan tai asettamalla ne tulostimeen yksi kerrallaan.

Määritä seuraava asetus ennen alkuperäiskappaleiden lisäämistä.

Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**, valitse **Faksiasetukset**-välilehti ja valitse **Jatkuva skann. (ADF)**. Valitse asetuksen arvoksi **Pääl.**

Tulostin tallentaa skannatut asiakirjat ja lähettää ne yhtenä asiakirjana.

### **Huomautus:**

*Jos tulostimeen ei kosketa 20 sekuntiin seuraavan alkuperäisen pyynnön jälkeen, tulostin lopettaa tallennuksen ja käynnistää asiakirjojen lähettämisen.*

---

## Faksien vastaanottaminen tulostimeen

### Vastaanottotilan asettaminen

Voit määrittää **Vastaanottotila**-asetuksen **Ohjattu faksin asetus** -toiminnolla. Jos määrität faksiasetuksia ensimmäistä kertaa, suosittelemme **Ohjattu faksin asetus** -toiminnon käyttämistä. Jos haluat muuttaa vain **Vastaanottotila**-asetuksen, noudata seuraavia ohjeita.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Perusasetukset** > **Vastaanottotila**.
3. Valitse käyttötilanteesta riippuen oikea **Vastaanottotila**-asetus.



#### **Tärkeää:**

*Jos puhelinta ei ole kytketty, valitse **Auto**.*

- Puhelinlinjaa käytetään vain faksiliikenteeseen:

Valitse **Auto**.

Faksin vastaanotto aloitetaan automaattisesti heti, kun **Soittoa ennen vastausta** -kohdassa määritetty soittomäärä on täyttynyt.

#### **Huomautus:**

***Soittoa ennen vastausta** -asetus on suositeltavaa asettaa mahdollisimman pieneksi.*

- Yksi puhelinlinja puheluille ja fakseille (pääasiassa faksiliikennettä varten):

Valitse **Auto**.

Faksin vastaanotto aloitetaan automaattisesti heti, kun **Soittoa ennen vastausta** -kohdassa määritetty soittomäärä on täyttynyt.

#### **Huomautus:**

*Voit vastaanottaa äänipuhelun vastaamalla puhelimeen ennen kuin **Soittoa ennen vastausta** -kohdassa määritetty soittomäärä täyttyy.*

## Faksaus

- Yksi puhelinlinja puheluille ja fakseille (pääasiassa puheluita varten):

Valitse **Man.**.

Voit vastata puheluihin ulkoisella puhelimella. Faksin vastaanotto käynnistetään tulostimen ohjauspaneelista.

**Huomautus:**

*Jos Etävastaanotto-asetukset on määritetty, faksin vastaanotto voidaan käynnistää vain laitteeseen liitetyn puhelimen kautta.*

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusfaksiasetusten tekeminen Ohjattu faksin asetus-apuohjelmalla” sivulla 114
- ➔ ”Faksien vastaanotto manuaalisesti” sivulla 123
- ➔ ”Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)” sivulla 124

## Puhelinvastaajan asetukset

Puhelinvastaajan asetukset on tehtävä.

- Aseta tulostimen **Vastaanottotila** valintaan **Auto**.
- Aseta tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus suuremmalle kuin vastaajan soittojen määrä. Muussa tapauksessa vastaaja ei voi vastaanottaa äänipuheluita ääniviestien tallentamiseen. Lue lisätietoja puhelinvastaajan käyttöohjeista.

**Soittoa ennen vastausta** -asetus ei ehkä tule näkyviin alueesta riippuen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 140

## Eri tapoja faksin vastaanottamiseen


### Faksien vastaanotto manuaalisesti

Kun kytket puhelinkoneen ja asetat **Vastaanottotila** -asetukseksi **Man.**, noudata alla olevia ohjeita.

1. Kun puhelin soi, nosta kuuloke.
2. Kun kuulet faksin äänen, valitse tulostimen aloitusnäytöstä **Faksi**.

**Huomautus:**

*Jos otat käyttöön Etävastaanotto -ominaisuuden, voit alkaa vastaanottaa faksia yksinkertaisesti käyttämällä yhdistettyä puhelinta.*

3. Valitse **Lähetä/ Vastaanota**.
4. Valitse **VastO**.
5. Valitse  ja sulje kuuloke.

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)” sivulla 124
- ➔ ”Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon” sivulla 126

## **Faksien vastaanottaminen käyttämällä kytkettyä puhelinta (Etävastaanotto)**

Faksin vastaanottamiseksi manuaalisesti on käytettävä tulostinta, kun olet nostanut puhelinkoneen kuulokkeen. Käyttämällä **Etävastaanotto** -ominaisuutta voit aloittaa faksien vastaanottamisen vain puhelinta käyttämällä.

**Etävastaanotto** -ominaisuus on käytössä puhelimissa, jotka tukevat äänivalintaa.

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Faksien vastaanotto manuaalisesti” sivulla 123

### **Etävastaanotto -asetus**

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset > Etävastaanotto**.
3. Valitse **Etävastaanotto** ja valitse asetukseksi **Pääl.**
4. Valitse **Aloituskoodi**, syötä kaksinumeroinen koodi (sallitut merkit ovat 0–9, \* ja #) ja valitse sitten **OK**.
5. Ota asetukset käyttöön valitsemalla **OK**.

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 140

### **Etävastaanotto-ominaisuuden käyttö**

1. Kun puhelin soi, nosta kuuloke.
2. Kun kuulet faksiäänen, syötä käynnistyskoodi puhelimen avulla.
3. Kun olet vahvistanut että tulostin on aloittanut faksin vastaanottamisen, sulje kuuloke.

## **Faksien vastaanotto kyselyn kautta (Vastaanota kysely)**


Voit vastaanottaa toiselle faksilaitteelle tallennetun faksin valitsemalla faksin numeron. Käytä tätä ominaisuutta asiakirjan vastaanottamiseen faksitietopalvelusta. Jos faksitietopalvelussa kuitenkin on audio-ohjausominaisuus, jota on noudatettava asiakirjan vastaanottamiseksi, et voi käyttää tätä ominaisuutta.

### **Huomautus:**

*Kun halutaan vastaanottaa asiakirja faksitietopalvelusta, jossa on ääniohjetoiminto, valitse vain faksinumero käyttämällä kytkettyä puhelinta ja käytä puhelinta ja tulostinta ääniohjeiden mukaisesti.*

1. Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.

## Faksaus

2. Valitse .
3. Valitse **Vastaanota kysely** ja aseta arvoksi **Pääl.**. Valitse sitten **Sulje**.
4. Syötä faksin numero.

**Huomautus:**

Jos **Suojausasetukset** > **Suoravalintarajoitukset** -asetus on **Pääl.**, voit valita faksin vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai faksien lähetyshistoriasta. Faksin numeroa ei voi syöttää manuaalisesti.


5. Valitse .

### Liittyvät tiedot

➔ ”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 119

## Roskapostifaksien estoasetusten määrittäminen

Roskapostifaksit voi estää.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset** > **Faksiasetukset** > **Perusasetukset** > **Hylkäysfaksi**.
3. Valitse **Hylkäysfaksi** ja ota sitten käyttöön seuraavat valinnat.
  - Hylkäysmääräluettelo: hylkää hylkäysluettelossa olevista numeroista saapuvat faksit.
  - Faksin otsikon tyhjä estetty: hylkää faksit, joiden otsikko on tyhjä.
  - Rekisteröimättömät yhteystiedot: hylkää faksit numeroista, joita ei ole rekisteröity yhteystietoluetteloon.
4. Jos **Hylkäysmääräluettelo** on käytössä, napauta , valitse sitten **Muokkaa hylkäysnumeroluetteloa** ja muokkaa luetteloa.

### Liittyvät tiedot


➔ ”Perusasetukset” sivulla 140

## Vastaanotettujen faksien tallennus

Tulostimessa on seuraavat ominaisuudet vastaanotettujen faksien tallennukseen.

- Tallentaminen tulostimen Saapuneet-kansioon
- Tallentaminen tietokoneeseen

**Huomautus:**

- Yllä mainittuja ominaisuuksia voi käyttää samanaikaisesti. Jos käytät toimintoja samanaikaisesti, vastaanotetut asiakirjat tallennetaan sekä Saapuneet-kansioon että tietokoneeseen.
- Kun muistissa on vastaanotettuja asiakirjoja, joita ei ole vielä luettu tai tallennettu, käsittelemättömien töiden määrä näytetään aloitusnäytöllä kohdassa .

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon” sivulla 126
- ➔ ”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 131

## **Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon**

Voit asettaa vastaanotettujen faksien tallentamisen tulostimen Saapuneet-kansioon. Laitteeseen voi tallentaa enintään 100 asiakirjaa. Jos käytät tätä ominaisuutta, vastaanotettuja asiakirjoja ei tulosteta automaattisesti. Voit näyttää ne tulostimen LCD-näytöllä ja tulostaa vain tarvittaessa.

**Huomautus:**

*100 asiakirjan tallentaminen ei ehkä ole mahdollista käyttöolosuhteista, kuten tallennettujen tiedostojen tiedostokoosta ja eri tallennustoimintojen samanaikaisesta käytöstä, riippuen.*

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Tallenna vastanotetut faksit Saapuneet-kansioon -ominaisuuden asettaminen” sivulla 126
- ➔ ”Vastanotettujen faksien tarkistaminen nestekidenäytöllä” sivulla 127


### **Tallenna vastanotetut faksit Saapuneet-kansioon -ominaisuuden asettaminen**

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset > Faksitulostus**.
3. Jos näytölle tulee vahvistusviesti, tarkista sen sisältö ja napauta sitten **OK**.
4. Valitse **Tallenna Saapuneisiin**.
5. Napauta **Tallenna Saapuneisiin** ja valitse asetukseksi **Pääl**.
6. Valitse **Valinnat, kun muisti täynnä** ja valitse mikä toiminto suoritetaan, jos saapuneiden kansio on täynnä.
  - Vastaanota ja tulosta faksit:** Tulostin tulostaa kaikki vastaanotetut asiakirjat, joita ei voi tallentaa saapuneiden kansioon.
  - Hylkää saapuvat faksit:** Tulostin ei vastaa saapuvien faksien puheluihin.
7. Saapuneiden kansiolle voi asettaa salasanan. Valitse **Saapun.-salasana-asetukset** ja aseta salasana.


**Huomautus:**

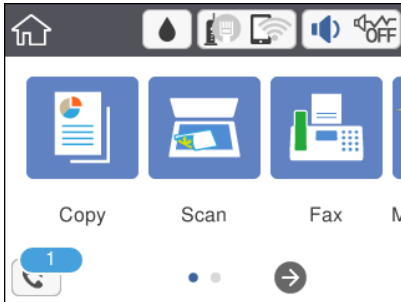
*Salasanaa ei voi asettaa, kun **Vastaanota ja tulosta faksit** on valittuna.*

**Vastaanotettujen faksien tarkistaminen nestekidenäytöllä**

1. Napauta aloitusnäytöltä .




**Huomautus:**

Kun muistissa on vastaanotettuja lukemattomia fakseja, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytössä kohdassa .



2. Valitse **Avaa Saap./Luot.kans. (XX Lukematon)**.
3. Jos saapuvat on suojattu salasanalla, syötä saapuvien salasana.
4. Valitse luettelosta tarkasteltava faksi.

Faksin sisältö tulee näytölle.

-  : Siirtää näytön nuolten suuntaan.
  -  : Pientää tai suurentaa.
  -  : Siirtää edelliselle tai seuraavalle sivulle.
  - Jos haluat piilottaa toimintokuvakkeet, napsauta mitä tahansa esikatselunäytön kohtaa kuvakkeita lukuun ottamatta. Voit näyttää kuvakkeet napauttamalla näyttöä uudelleen.
5. Valitse, tulostatko vai poistatko tarkastelemasi asiakirjat, ja toimi sitten näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

**Tärkeää:**

Jos tulostimen muisti täyttyy, faksien vastaanotto ja lähetys poistetaan käytöstä. Poista asiakirjat, jotka olet jo lukenut tai tulostanut.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle” sivulla 138

## Faksien lähettäminen tietokoneella

Voit lähettää fakseja tietokoneella käyttämällä FAX Utility -ohjelmaa ja PC-FAX-ohjainta.

**Huomautus:**

Voit asentaa FAX Utility -apuohjelman EPSON Software Updater -apuohjelmalla. Lisätietoja on alla kohdassa Liittyvät tiedot. Windows-järjestelmissä ohjelmisto voidaan asentaa tulostimen mukana toimitetulta levyltä.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 170
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

**Sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Windows)**

Voit lähettää ulkoisella sovelluksella, kuten Microsoft Wordilla tai Excelillä, luotuja tiedostoja, kuten asiakirjoja, piirustuksia ja taulukkoja, valitsemalla faksin sovelluksen **Tulosta**-valikosta.

**Huomautus:**

*Seuraavassa ohjeessa käytetään esimerkksiovelluksena Microsoft Wordia. Toiminto voidaan suorittaa sovelluksesta riippuen eri tavalla. Katso lisätiedot käytettävän sovelluksen ohjeista.*

1. Laadi sovelluksella asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.  
Sovelluksen **Tulosta**-ikkuna tulee näkyviin.
3. Valitse tulostinkohdassa **XXXXX (FAX)** (jossa XXXXX on käytössä olevan tulostimen nimi) ja tarkista lähetysasetukset. Valitse sitten **Tulosta**.

Fax Utility -apuohjelman Vastaanottajan asetukset-näyttö tulee näkyviin.

- Valitse **Kopioiden määrä** -kohdassa **1**. Faksin lähetyksesi ei ehkä onnistu oikein, jos valitset määräksi **2** tai enemmän.
- Et voi käyttää toimintoja, kuten **Tulosta tiedostoon**, jotka muuttavat tulostusporttia.
- Voit lähettää yhdessä faksilähetyksessä kansilehden mukaan lukien enintään 100 sivua.

**Huomautus:**

- Valitse **Tulostimen ominaisuudet**, jos haluat määrittää **Paperikoko**-, **Suunta**-, **Väri**-, **Kuvanlaatu**- tai **Merkitiheys** -asetuksen. Voit lukea lisätietoja **PC-FAX**-ohjaimen ohjeesta.
- Kun käytät lähetystoimintoa ensimmäisen kerran, näkyviin tulee tietojentallennusikkuna. Syötä tarvittavat tiedot ja valitse **OK**.
- FAX Utility** käyttää faksitöiden hallinnassa sisäisiä lempinimiä. Lempinimi ei näy kansilehdessä.

4. Määritä vastaanottaja ja valitse **Seuraava**.

- Vastaanottajan (nimi, faksinumero ja muut tiedot) määrittäminen suoraan:

Valitse **Manuaalinen valinta** -välilehti, kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse **Lisää**. Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään luetteloon (**Vastaanottajaluettelo**).

**Huomautus:**

- Jos tulostimen Linjatyyppi -asetukseksi on valittu **PBX** ja suuntanumeroksi on todellisen suuntanumeron sijaan määritetty #-merkki, kirjoita #. Voit lukea lisätietoja Perusasetukset-osion Linjatyyppi -kohdasta (linkki alla).
- Jos olet valinnut Fax Utility -apuohjelman päänäytön **Asetukset** -kohdassa Anna faksinumero kaksi kertaa, puhelinnumero on syötettävä uudelleen, kun valitset **Lisää** tai **Seuraava**.



## Faksaus

- Vastaanottajan (nimi, faksinumero ja muut tiedot) valitseminen puhelinluettelosta:  
Jos vastaanottajan tiedot on tallennettu puhelinluetteloon, valitse **Puhelinluettelo**-välilehti. Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse **Lisää**. Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään luetteloon (**Vastaanottajaluettelo**).

**Huomautus:**

*Jos tulostimen Linjatyyppi -asetukseksi on valittu **PBX** ja suuntanumeroksi on todellisen suuntanumeron sijaan määritetty #-merkki, kirjoita #. Voit lukea lisätietoja Perusasetukset-osion Linjatyyppi -kohdasta (linkki alla).*

### 5. Määritä kansilehden sisältö.

Voit liittää kansilehden valitsemalla jonkin kansilehtimalleista **Kansilehti**-kohdassa. Kirjoita **Aihe** ja **Viesti** ja valitse sitten **Seuraava**. Huomaa, että ohjelmassa ei ole toimintoa oman kansilehden laatimista tai luetteloon lisäämistä varten.

Jos et halua lisätä kansilehteä, valitse **Kansilehti**-kohdassa **Ei kansilehteä**.

**Huomautus:**


- Jos haluat muuttaa kansilehdessä näkyvien tietojen järjestystä, valitse **Kansilehden muotoilu**. Voit valita kansilehden koon **Paperikoko**-kohdassa. Kansilehti voi olla erikokoinen kuin lähetettävä asiakirja.
- Valitse **Kirjasin**, jos haluat muuttaa kansilehdessä käytettävää fonttia.
- Valitse **Lähettäjän asetukset**, jos haluat muuttaa lähettäjätietoja.
- Valitse **Tarkka esikatselu**, jos haluat tarkistaa miltä kansilehti näyttää syöttämälläsi aiherivillä ja viestillä.

### 6. Tarkista lähetyksen sisältö ja valitse **Lähetä**.

Ennen lähettämistä varmista, että vastaanottajan nimi ja faksinumero ovat oikein. Jos haluat esikatsella kansilehden ja lähetettävän asiakirjan, valitse **Esikatselu**.

Kun lähetyks alkua, näkyvin tulee lähetyksen tilan ilmoittava ikkuna.

**Huomautus:**

- Jos haluat lopettaa lähetyksen, valitse lähetyksen tilan **Peruuta** . Voit peruuttaa lähetyksen myös tulostimen ohjauspaneelista.
- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Tiedonsiirtovirhe**-ikkuna. Lue virheilmoitus ja yritä lähettää faksi uudelleen.
- Faksin tilan monitori -näyttö (edellä mainittu lähetyksen tilaikkuna) ei tule näkyviin, mikäli Näytä faksin tilan monitori lähetyksen aikana ei ole valittuna Fax Utility -apuohjelman päänäytön **Valinnaiset asetukset**-kohdassa.

## Ulkoisella sovelluksella luotujen asiakirjojen lähettäminen (Mac OS)

Voit lähettää ulkoisella sovelluksella laatimiasi asiakirjoja, piirustuksia ja taulukkoja valitsemalla faksitulostimen sovelluksen **Tulosta**-valikosta.

**Huomautus:**

*Seuraavassa esimerkissä käytetään Mac OS -käyttöjärjestelmään kuuluvaa Text Edit -sovellusta.*

1. Luo sovelluksessa asiakirja, jonka haluat lähettää faksilla.
2. Valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.  
Sovelluksen **tulostusikkuna** tulee näkyviin.
3. Valitse faksitulostimen nimi **Nimi**-kohdassa, avaa lisäasetukset valitsemalla ▼, tarkista tulostusasetukset ja valitse sitten **OK**.

## Faksaus

### 4. Määritä tarvittavat asetukset.


- Määritä **Kopiomäärä**-kohtaan **1**. Kopioita lähetetään vain yksi, vaikka kopiomääräksi asetettaisiin **2** tai useampia.
- Voit lähettää enintään 100 sivua yhdessä faksissa.

**Huomautus:**

*Lähetettävien asiakirjojen paperikoko on sama kuin tulostimen faksitoiminnoissa käytössä oleva paperikoko.*


### 5. Valitse ponnahdusvalikosta Faksiasetukset ja määritä tarvittavat asetukset.

Asetusten selitykset ovat PC-FAX-ohjaimen ohjeessa.

Voit avata PC-FAX-ohjaimen ohjeen valitsemalla ikkunan vasemmasta alareunasta .

### 6. Valitse Vastaanottaja-asetukset-valikko ja määritä vastaanottaja.

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) määrittäminen suoraan:

Valitse **Lisää**, kirjoita tarvittavat tiedot ja valitse sitten . Vastaanottaja lisätään ikkunan yläosassa näkyvään Vastaanottajaluettelo-osaan.


Jos olet valinnut PC-FAX-ohjaimen asetuksissa Anna faksinumero kaksi kertaa, numero on syötettävä uudelleen, kun valitset .

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

**Huomautus:**

*Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi-asetuksessa.*

- Vastaanottajan (nimen, faksinumeron tai muun valinnan) valitseminen puhelinluettelosta:

Jos vastaanottaja on tallennettu puhelinluetteloon, valitse . Valitse vastaanottaja luettelosta ja valitse sitten **Lisää** > **OK**.

Jos faksinumeroa ennen on valittava ulkolinjan suuntanumero, kirjoita suuntanumero kohtaan Ulkoisen käytön etuliite.

**Huomautus:**

*Jos tulostimen Linjatyyppi-asetukseksi on valittu **PBX** ja ulkolinjan valintanumeroksi on suuntanumeron sijaan asetettu #-merkki, lisää #-merkki. Lisätietoja on alla olevan Liittyvät tiedot -sivun Perusasetukset-kohdan Linjatyyppi-asetuksessa.*

### 7. Valitse vastaanottaja-asetukset ja valitse sitten **Faksaa**.

Faksin lähetys alkaa.

Ennen lähetystä varmista, että vastaanottajan faksinumero ja nimi ovat oikein.

**Huomautus:**

- Jos napsautat Dockissa olevaa tulostinkuvaketta, lähetyksen tilan tarkistusnäyttö tulee näkyviin. Voit lopettaa lähetyksen napsauttamalla haluamaasi faksia ja valitsemalla sitten **Poista**.
- Jos lähetyksessä tapahtuu virhe, näkyviin tulee **Lähetys epäonnistui** -sanoma. Tarkista lähetyksen tiedot **Faksilähetyksen tietue** -näytöstä.
- Jos asiakirjassa on käytetty useita paperikokoja, lähetys ei välttämättä toimi oikein.

## Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen

Voit vastaanottaa fakseja ja tallentaa ne PDF-tiedostoiksi tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen. Voit määrittää faksien tallennuskansion FAX Utility -apuohjelmalla. Asenna FAX Utility ennen toiminnon käyttämistä.


### Huomautus:

Voit asentaa FAX Utility -apuohjelman jollain seuraavista tavoista.

- EPSON Software Updater -päivitystyökalulla
- Tulostimen mukana toimitetulta levyllä. (Koskee vain Windows-järjestelmiä.)



### Tärkeää:

- Jos vastaanotat faksit tietokoneeseen, valitse tulostimen faksivastaanottoasetuksissa **Auto**.
- Faksit vastaanottavan tietokoneen on oltava päällä jatkuvasti. Vastaanotetut faksit tallennetaan tilapäisesti tulostimen muistiin ennen asiakirjojen tallentamista tietokoneeseen. Jos sammutat tietokoneen, tulostimen muisti voi täytyä, koska se ei pysty lähettämään asiakirjoja tietokoneeseen.
- Tulostimen muistiin tilapäisesti tallennettujen asiakirjojen määrä näkyy aloitusnäytön kohdassa .
- Voit lukea vastaanotetut faksit PDF-katseluohjelmalla, esimerkiksi Acrobat Reader -sovelluksella.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 170

## Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen

Voit määrittää faksien vastaanottoasetukset myös FAX Utility -apuohjelmalla. Asenna FAX Utility tietokoneeseen valmiiksi.

Lisätietoja on FAX Utility -apuohjelman ohjeen kohdassa Perustoiminnot (näkyvät pääikkunassa).

### Huomautus:

Voit vastaanottaa ja tulostaa fakseja samanaikaisesti.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 168

## Faksien vastaanottaminen tietokoneella ja tulostaminen tulostimella

Määritä asetukset siten, että vastaanotetut faksit tallennetaan tietokoneeseen, ja noudata seuraavia ohjeita.

1. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
2. Valitse **Faksitulostus > Tallenna tietokoneeseen > Kyllä, ja tulosta**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Vastaanotettujen faksien tallentaminen tietokoneeseen” sivulla 131

➔ ”Vastaanottoasetukset” sivulla 138

## Faksivastaanoton poistaminen käytöstä tietokoneessa

Voit poistaa faksien tallentamisen tietokoneeseen käytöstä muuttamalla tulostimen asetuksia.

### **Huomautus:**

Voit muuttaa asetuksen myös Fax Utility -apuohjelmalla. Huomaa kuitenkin, että asetusta ei voi muuttaa, jos laitteessa on fakseja, joita ei ole tallennettu tietokoneeseen.

1. Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**.
2. Valitse **Faksitulostus > Tallenna tietokoneeseen > Ei**.

### **Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 168
- ➔ ”Vastaanottoasetukset” sivulla 138

## Uusien faksien tarkistaminen (Windows)




Jos vastaanotetut faksit on määritetty tallentumaan tietokoneeseen, näet vastaanotettujen faksien käsittelytilan ja ilmoitukset mahdollisista uusista fakseista Windowsin tehtävärivillä olevan faksikuvakkeen kautta. Jos tietokone on määritetty näyttämään ilmoitus uusista fakseista, Windowsin ilmoitusalueen lähellä näkyy ilmoitusikkuna, joka näyttää uusien faksien tiedot.

### **Huomautus:**

- Tietokoneeseen tallennetut faksit poistetaan tulostimen muistista.
- Vastaanotetut faksit tallennetaan tietokoneeseen PDF-tiedostoina, joiden katseluun tarvitaan esimerkiksi Adobe Reader -sovellus.

## Faksikuvakkeen kautta Windows-työpöydän tehtäväpalkista

Voit tarkistaa uudet faksit ja faksitoiminnon tilan Windows-työpöydän tehtäväpalkissa olevan faksikuvakkeen kautta.

1. Kuvakkeen ilmoitukset.
  - : valmiustilassa.
  - : hakee uusia fakseja.
  - : uusien faksien tuonti on valmis.
2. Napsauta kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Avaa vastaanotettujen faksien kansio**.

Vastaanotettujen faksien kansio tulee näkyviin. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

Jos kuvake osoittaa faksitoiminnon olevan odotustilassa, voit tarkistaa uudet faksit valitsemalla **Tarkista uudet faksit nyt**.

## Faksaus

### **Huomautus:**

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/ minuutit/sekunnit\_lähettäjän puhelinnumero)


## Ilmoitusikkunan kautta

Jos ilmoitus uusien faksien saapumisesta on valittu käyttöön, tehtäväpalkin lähellä näkyy ilmoitusikkuna jokaisesta vastaanotetusta faksista.

1. Voit tarkistaa uudet faksit kätevästi tietokoneen näytöltä.

### **Huomautus:**

Ilmoitusnäyttö tulee näkyviin, jos määrätyn ajan kuluessa ei suoriteta yhtään toimintoa. Voit muuttaa ilmoitusasetuksia, kuten ilmoitusten näyttämisaajan.

2. Napsauta ilmoitusnäyttöä mistä tahansa kohdasta paitsi -painikkeen kohdalta.

Uusien faksien tallennuskansio tulee näkyviin. Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

### **Huomautus:**

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/ minuutit/sekunnit\_lähettäjän puhelinnumero)

## Uusien faksien tarkistaminen (Mac OS)

Voit tarkistaa uudet faksit seuraavilla tavoilla. Toiminnot ovat käytettävissä vain, jos "Tallenna" (tallenna faksit tähän tietokoneeseen) on valittu käyttöön.

- Avaa vastaanotettujen faksien kansio (määritetään kohdassa **Vastaanotetun faksin tulostusasetukset**).
- Avaa Faksin vastaanoton monitori ja valitse **Tarkista uudet faksit nyt**.
- Ilmoitus uusista vastaanotetuista fakseista.

Valitse FAX Utility -apuohjelmassa **Faksin vastaanoton monitori** > **Asetukset** > **Ilmoita minulle uusista fakseista dock-kuvakkeella**. Dockissa oleva vastaanotettujen faksien kuvake ilmoittaa, kun uusia fakseja saapuu.

## Vastaanotettujen faksien kansion avaaminen vastaanotettujen faksien seurannasta

Voit avata tietokoneeseen määritetyn vastaanotettujen faksien kansion valitsemalla "Tallenna" (tallenna faksit tähän tietokoneeseen).

1. Napsauta vastaanotettujen faksien Dock-kuvaketta. **Faksin vastaanoton monitori** tulee näkyviin.
2. Valitse tulostin ja valitse sitten **Avaa kansio** tai kaksoisnapsauta tulostinta.

## Faksaus

- Päivämäärät ja lähettäjät näkyvät tiedostojen nimissä. Voit avata faksin avaamalla PDF-tiedoston.

**Huomautus:**

Vastaanotetut faksit nimetään automaattisesti seuraavan nimeämiskaavan mukaan:

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (vuosi/kuukausi/päivä/tunnit/ minuutit/sekunnit\_lähettäjän puhelinnumero)


Lähettäjän puhelinnumero perustuu faksin lähettäjän lähettämään tietoon. Numeroa ei lähettäjistä riippuen välttämättä ole käytettävissä.

---

# Muiden faksiominaisuuksien käyttäminen

## Faksiraportin ja luettelon tulostaminen

### Faksiraportin tulostaminen manuaalisesti

- Valitse aloitusnäytöstä **Faksi**.
- Napauta  (Lisää).
- Valitse **Faksiraportti**.
- Valitse tulostettava raportti, ja noudata sitten näytön ohjeita.

**Huomautus:**

Voit muuttaa raportin muotoa. Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset** ja muuta sitten **Liitä kuva raporttiin** tai **Raporttimuoto** -asetuksia.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Lisää” sivulla 137
- ➔ ”Raporttiasetukset” sivulla 140

## Faksiraporttien automaattisen tulostuksen asetukset

Voit määrittää laitteen tulostamaan faksiraportit automaattisesti.

### Lähetysraportti

Valitse aloitusnäytöltä **Faksi > Faksiasetukset > Lähetysraportti** ja valitse sitten **Tulosta** tai **Tulosta virheen ilmetessä**.

### Faksiloki

Valitse aloitusnäytöltä **Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksin lokin automaattinen tulostus** ja valitse sitten **Päällä (kun 30 kertynyt)** tai **Päällä (Aika)**.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnolle” sivulla 142

➔ ”Raporttiasetukset” sivulla 140

## Faksin turva-asetukset

Voit tehdä turva-asetukset estääksesi faksin lähtemisen väärään osoitteeseen tai vastaanotettujen asiakirjojen vuotamisen tai katoamisen. Voit myös poistaa faksitietojen varmuuskopiot.

1. Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.
2. Valitse **Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset**.
3. Valitse valikko ja tee asetukset.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Suojausasetukset” sivulla 141

---

## Valikkovalinnat Faksi-toiminnolle

### Vastaanottaja

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Faksi > Vastaanottaja

Näppäim.:

Syötä faksinumero manuaalisesti.

Yhteystiedot:

Valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta. Voit myös lisätä yhteystiedon tai muokata sitä.

Nykyinen:

Valitse vastaanottaja lähetettyjen faksien historiasta. Voit myös lisätä vastaanottajan yhteystietoluetteloon.

### Faksiasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

#### Faksi > Faksiasetukset

Skannausasetukset:

Alkuperäinen koko (Lasi)

Valitse koko ja suunta alkuperäiselle, jonka asetit valotustasolle.

## Faksaus

- Värityla  
Valitse, skannaatko värillisenä vai mustavalkoisena.
- Resoluutio  
Valitse lähtevän faksin resoluutio.
- Tummuus  
Asettaa lähtevän faksin tummuuden.
- Poista tausta  
Tunnistaa alkuperäisen asiakirjan paperin värin (taustavärin) ja poistaa tai vaalentaa väriä. Väriä ei ehkä voida poistaa tai vaalentaa sen tummuudesta ja heleydestä riippuen
- Jatkuva skann. (ADF)  
Lähetettäessä fakseja ADF:stä. Et voi lisätä alkuperäisiä ADF:ään skannauksen aloittamisen jälkeen. Jos asetat erikokoisia alkuperäisiä syöttölaitteelle, kaikki alkuperäiset lähetetään suurimman koon mukaan. Kun otat tämän valinnan käyttöön, tulostin kysyy, haluatko skannata toisen sivun, kun ADF:ssä olevan alkuperäisen skannaus on valmis. Sen jälkeen voit lajitella ja skannata alkuperäisiä koon mukaan ja lähettää ne yhtenä faksina.

### Faksin lähetysoikeudet:

- Lähetä suoraan  
Lähetää mustavalkoisia fakseja yhdelle vastaanottajalle heti, kun yhteys luodaan, tallentamatta skannattua kuvaa muistiin. Jos haluat ottaa tätä valintaa käyttöön, tulostin aloittaa lähetyksen tallennettuaan skannatun kuvan muistiin, ja aiheuttaa muisti täynnä -virheen useita sivuja lähetettäessä. Käyttämällä tätä valintaa vältät tämän virheen, mutta faksin lähettäminen kestää kauemmin. Tätä valintaa ei voi käyttää, jos fakseja lähetetään useille vastaanottajille.
- Lähetä faksi myöhemmin  
Lähetää faksin määrittämänäsi ajankohtana. Vain yksivärinen faksi on käytettävissä tätä valintaa käytettäessä.
- Lisää lähettäjä tiedot
  - Lisää lähettäjä tiedot:  
Valitse sijainti, johon ylätunnist tiedot (lähettäjän nimi ja faksinumero) lisätään lähtevään faksiin, tai valitse, että näitä tietoja ei lisätä lainkaan.
    - **Pois:** Lähetää faksin ilman ylätunnist tiedoja.
    - **Kuvan ulkopuolella:** Lähetää faksin, jossa ylätunnist tiedot on lisätty valkoiseen yläreunukseen. Tämä varmistaa, että ylätunniste ei ole skannatun kuvan päällä. Vastaanotettu faksi saattaa kuitenkin tulostua kahdelle arkille alkuperäiskappaleen koosta riippuen.
    - **Kuvan sisäpuolella:** Lähetää faksin, jossa ylätunnist tiedot ovat noin 7 mm skannatun kuvan yläreunan alapuolella. Ylätunniste saattaa olla kuvan päällä, mutta vastaanotettu faksi ei jakaudu kahdeksi asiakirjaksi.
  - Faksin ylätunniste:  
Valitse ylätunniste vastaanottajalle. Tämän ominaisuuden käyttö edellyttää, että olet rekisteröinyt useita ylätunnisteita.
  - Lisätiedot:  
Valitse lisättävät tiedot. Valittavat kohteet: **Puhelinnumerosi, Kohdeluettelo.**



## Faksaus

- Lähetyraportti

Tulostaa lähetyraportin automaattisesti, kun faksi on lähetetty. Kun valitset **Tulosta virheen ilmetessä**, raportti tulostetaan vain virhetilanteessa.

- Tyhj. kaik. aset.

Palauttaa kaikki kohdan **Faksiasetukset** asetukset oletusasetuksiin.

## Lisää

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Faksi** >  (Lisää)

### Lähetyloki:

Voit tarkistaa lähetettyjen tai vastaanotettujen töiden historian.

### Faksiraportti:

- Edellinen lähetys

Tulostaa raportin edellisestä faksista, joka lähetettiin tai vastaanotettiin kyselyn kautta.

- Faksiloki

Tulostaa lähetyraportin. Voit asettaa tämän raportin tulostumaan automaattisesti käyttämällä seuraavaa valikkoa.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset > Faksin lokin automaattinen tulostus**

- Faksiaset.luettelo

Tulostaa nykyiset faksiasetukset.

- Protokollan jäljitys

Tulostaa yksityiskohtaisen raportin aiemmista fakseista, jotka on lähetetty tai vastaanotettu.

### Vastaanota kysely:

Luo yhteyden annettuun faksinumeroon ja vastaanottaa faksin, joka on tallennettu faksilaitteeseen. Voit käyttää tätä valintaa faksin vastaanottamiseen faksitietopalvelusta.

### Saapuneet:

Avaa saapuneiden kansion, jonne vastaanotetut faksit tallennetaan.

### Tul. vastaanot. faksi uudelleen:

Tulostaa vastaanotetut faksit uudelleen.

### Faksiasetukset:

Avaa **Faksiasetukset** -näytön. Pääset tähän näyttöön myös valitsemalla aloitusnäytöstä **Asetukset** ja valitsemalla sitten **Yleiset asetukset > Faksiasetukset**. Lisätietoja saa sivulta, jolla esitellään **Faksiasetukset** - ominaisuus.

### Liittyvät tiedot

➔ ["Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle" sivulla 138](#)

---

## Valikkovalinnat Faksiasetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset**

### Tarkista faksisyhteys

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Tarkista faksisyhteys**

Tarkistaa, onko tulostin liitetty puhelinlinjaan ja onko se valmiina faksin lähetykseen sekä tulostaa tarkistuksen tuloksen A4-kokoiselle tavalliselle paperille.

### Ohjattu faksin asetus

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Ohjattu faksin asetus**

Valitse faksin perusasetukset seuraamalla näytön ohjeita. Katso lisätietoja sivulta, jolla kuvataan faksin perusasetukset.

### Vastaanottoasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Vastaanottoasetukset**

### Faksitulostus

Voit määrittää vastaanotettujen asiakirjojen tallentamisen saapuneisiin tai tietokoneeseen. Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

Tallenna Saapuneisiin:

Tallentaa vastaanotetut faksit tulostimen saapuneiden kansioon.

Tallenna tietokoneeseen:

Muuntaa vastaanotetut asiakirjat PDF-muotoon ja tallentaa ne tulostimeen liitettyyn tietokoneeseen.

### Tul.asetuk.

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

## Faksaus

### Autom. pienentäminen:

Pienentää suuria, vastaanotettuja asiakirjoja sopimaan paperilähteen paperille. Pienentäminen ei ole välttämättä aina mahdollista vastaanotettujen tietojen mukaan. Jos toiminto kytketään pois päältä, suuret asiakirjat tulostetaan niiden alkuperäisessä koossa usealle arkille tai tyhjä toinen sivu saattaa tulostua.

### Jaettu sivu -asetukset:

Määritä sivun jakoasetukset, kun vastaanotetun asiakirjan koko on suurempi kuin tulostimeen lisätyn paperin koko.

### Autom. kierto:

Kääntää vaakatasossa olevat A5-koon vastaanotetut asiakirjat niin, että ne tulostetaan oikealle paperikoolle. Tätä asetusta käytetään, kun asetus on A5-koko kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetus > Paperikoko**.

### Lisää vastaanottajatiedot:

Tulostaa vastaanotetun faksin ylätunnisteeseen vastaanottotiedot, vaikka lähettäjä ei olisi määrittänyt ylätunnistetietoja. Vastaanottotietoihin sisältyvät vastaanottopäivä ja -aika, lähettäjä tunnus, vastaanottotunnus (kuten "#001") ja sivunumero (kuten "P1"). Kun **Jaettu sivu -asetukset** ovat käytössä, tietoihin sisältyy myös jaetun sivun numero.

### 2-puol.:

Voit tulostaa paperin kummallekin puolelle useita vastaanotettujen asiakirjojen sivuja.

### Tulostuksen aloitusaika:

Määritä valinnat vastaanotettujen asiakirjojen tulostamisen aloittamista koskien.

**Kaikki sivut vastaanotettu:** Tulostus aloitetaan ensimmäisestä sivusta, kun kaikki sivut on vastaanotettu.

**Ensimmäinen sivu vastaanotettu:** Tulostus aloitetaan, kun ensimmäinen sivu on vastaanotettu. Sivut tulostetaan järjestyksessä sitä mukaa, kun ne vastaanotetaan. Jos tulostin ei voi aloittaa tulostamista, koska se esimerkiksi tulostaa muita töitä, vastaanotetut sivut tulostetaan eränä, kun tulostin on taas käytettävissä.

### Lajittelupino:

Tulostaa vastaanotetut asiakirjat viimeiseltä sivulta (tulostus laskevassa järjestyksessä) niin, että tulostetut asiakirjat pinotaan oikeaan sivujärjestykseen. Jos tulostimen muisti on vähissä, tämä toiminto ei välttämättä ole käytettävissä.

### Tulostuksen viiveaika:

Tallentaa määritettynä ajanjaksona vastaanotetut asiakirjat tulostimen muistiin tulostamatta niitä. Asiakirjat tulostetaan automaattisesti ajankohtana, jolloin tulostus on määritetty käynnistettäväksi uudelleen. Tätä toimintoa voidaan käyttää melun estämiseen ilta-aikaan tai luottamuksellisten asiakirjojen säilyttämiseen, jos vastaanottaja ei ole paikalla. Ennen tämän toiminnon käyttämistä on varmistettava, että muistitilaa on riittävästi.

### Hiljainen tila:

Vähentää faksien tulostuksesta syntyvää melua, mutta saattaa alentaa myös tulostusnopeutta.

## Raporttiasetukset

Valitse valikko ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Raporttiasetukset

Faksin lokin automaattinen tulostus:

Tulostaa faksilokin automaattisesti. Tulosta loki 30 valmiin faksityön jälkeen valitsemalla **Päällä (kun 30 kertynyt)**. Tulosta loki tiettyyn aikaan valitsemalla **Päällä (Aika)**. Jos faksitöiden määrä on yli 30, loki tulostetaan ennen määräaikaa.

Liitä kuva raporttiin:

Tulostaa kohteen **Lähetysraportti** ja kuvan lähetetyn asiakirjan ensimmäiseltä sivulta. Tulostaa sivun yläosa ilman pienennystä valitsemalla **Päällä (Suuri kuva)**. Tulosta koko sivu pienentämällä se sopimaan raporttiin valitsemalla **Päällä (Pieni kuva)**.

Raporttimuoto:

Valitse faksiraporttien muoto. Valitse **Tiedot** virhekoodien tulostamiseksi.

## Perusasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Perusasetukset

Faksinopeus:

Valitse faksin lähetyksenopeus. Suosittelemme valitsemaan asetuksen **Hidas(9 600bps)**, jos yhteysvirheitä tulee usein lähetettäessä fakseja ulkomaille tai vastaanottaessa niitä ulkomailta tai jos käytät IP (VoIP) -puhelinpalvelua.

ECM:

Korjaa automaattisesti virheet faksiliikenteessä (virheenkorjaustila), jotka johtuvat useimmiten puhelinlinjan kohinasta. Jos toiminto on pois käytöstä, asiakirjoja ei voi lähettää tai vastaanottaa värillisinä.

Valintäänänen tunnistus:

Tunnistaa valintäänänen ennen valinnan aloittamista. Jos tulostin on yhdistetty PBX (Private Branch Exchange) -toimintoon tai digitaaliseen puhelinlinjaan, tulostimen numeron valinnan aloittaminen ei välttämättä onnistu. Muuta siinä tapauksessa **Linjatyyppi** -asetukseksi **PBX**. Jos se ei auta, poista ominaisuus käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.

Linjatyyppi:

Valitse sen linjan tyyppi, jonka haluat yhdistää tulostimeen. Kun tulostinta käytetään ympäristöissä, joissa käytetään alnumeroita ja tarvitaan ulkolinjan käyttö edellyttää ulkoisia käyttökoodeja, kuten 0 ja 9, valitse **PBX** ja rekisteröi käyttökoodi. Kun olet rekisteröinyt käyttökoodin, anna # (risuaita) käyttökoodin sijaan, kun lähetät faksin ulkoiseen faksinumeroon. Ympäristölle, jossa käytetään DSL-modeemia tai liitinadapteria, asettaminen **PBX**-tilaan on myös suositeltavaa.

## Faksaus

### Ylätunniste:

Kirjoita lähettäjän nimi ja faksin numero. Ne näkyvät lähtevien faksien yläreunassa. Voit syöttää nimen kohdalle enintään 40 merkkiä ja numeron kohdalle 20 numeroa.

### Vastaanottotila:

Valitse vastaanottotila.

### DRD:

Jos olet tilannut puhelinyhtiöltä erottuva soittoäänipalvelun, valitse saapuville fakseille käytettävä soittotapa. Erottuva soittoäänipalvelu, jota monet puhelinyhtiöt tarjoavat (palvelun nimi vaihtelee yhtiöittäin), mahdollistaa useamman puhelinnumeron käyttämisen samalla linjalla. Kullekin numerolle osoitetaan eri soittotapa. Voit käyttää yhtä linjaa äänipuheluille ja toista faksipuheluille. Alueen mukaan tämän vaihtoehdon asetus on **Pääl.** tai **Pois.**

### Soittoa ennen vastausta:

Valitse soittomäärä, joka tarvitaan, ennen kuin tulostin vastaanottaa faksin automaattisesti.

### Etävastaanotto:

Jos vastaat saapuvaan faksiin tulostimeen kytketyllä puhelimella, voit aloittaa faksin vastaanottamisen syöttämällä koodin puhelimen avulla.

### Hylkäysfaksi:

Tee valinnat roskapostifaksien hylkäämiseksi.

## Suojausasetukset

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

### Asetukset > Yleiset asetukset > Faksiasetukset > Suojausasetukset

#### Suoravalintarajoitukset:

Pois

Vastaanottajien faksinumeroiden käsinsyöttö.

Pääl.

Poistaa vastaanottajien faksinumeroiden käsinsyötön käytöstä. Käyttäjä voi valita vastaanottajan vain yhteystietoluettelosta tai lähetyshistoriasta.

Anna kahdesti

Jos numero syötetään käsin, käyttäjä joutuu syöttämään faksinumeron uudelleen.

#### Vahvista osoiteluettelo:

Näyttää vastaanottajan vahvistusnäytön ennen lähetyksen aloittamista.

#### Pyyhi varm.kop.tiedot aut.:

Tulostin valmistautuu sähköhäiriön tai väärän käytön aiheuttamaan odottamattomaan virtakatkokseen tallentamalla varmuuskopiot lähetetyistä ja vastaanotetuista asiakirjoista muistiinsa. Ota tämä valinta käyttöön varmuuskopioiden pyyhkimiseksi automaattisesti, kun asiakirjan lähettäminen tai vastaanottaminen on onnistunut, eikä varmuuskopioita enää tarvita.

Tyhjennä varm.kopiotiedot:

Poistaa kaikki tulostimen muistiin väliaikaisesti tallennetut varmuuskopiot. Suorita tämä ennen kuin luovutat tulostinta eteenpäin tai hävität sen.

---

## Valikkovalinnat Käyttäjän asetukset -toiminnolle

Valitse valikot ohjauspaneelissa alla kuvatulla tavalla.

**Asetukset > Käyttäjän asetukset > Faksi**

Tässä valikossa tehdyt asetukset ovat oletusasetuksia fakseja lähetettäessä. Katso asetuskohteiden kuvaukset kohdasta **Faksiasetukset** tilassa **Faksi**.

### Liittyvät tiedot


➔ ["Faksiasetukset" sivulla 135](#)

---

## Valikkovalinnat Saapuneet -toiminnolle



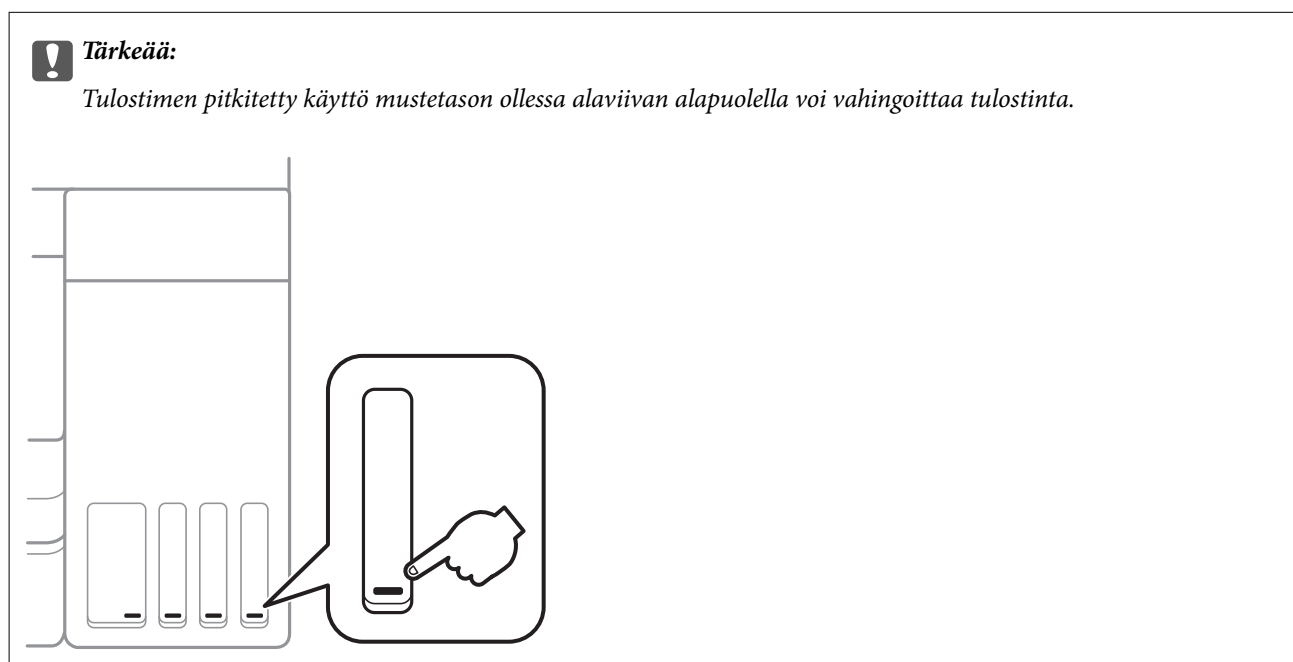
(Saapuneet):

Avaa kohteen Saapuneet, johon saapuneet faksit tallennetaan. Jos muistissa on lukemattomia vastaanotettuja fakseja, lukemattomien asiakirjojen määrä näkyy kohdassa .

# Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

## Jäljellä olevan mustemäärän ja hukkavärisäiliön tilan tarkistus

Kun haluat vahvistaa todellisen jäljellä olevan musteen määrän, tarkista tulostimen kaikkien säiliöiden mustetasot visuaalisesti.



Voit tarkistaa arvioidut mustetasot tietokoneelta ja hukkavärisäiliön arvioidun käyttöiän ohjauspaneelista tai tietokoneelta.

## Hukkavärisäiliön tilan tarkistus ohjauspaneelista

1. Valitse aloitusnäytöstä **Kunnossapito**.
2. Valitse **Huoltorasian jäljellä oleva tilavuus**.

## Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus - Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.

## Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

- Valitse **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdeltä.


**Huomautus:**

Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset** -välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 64

## Jäljellä olevan mustemäärän ja huoltolaatikon tilan tarkistus — Mac OS

- Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
- Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
- Valitse **EPSON Status Monitor**.

## Mustepullojen koodit

Epson suosittelee vain aitojen Epson-mustepullojen käyttöä.

Seuraavassa on annettu alkuperäisten Epson-mustepullojen koodit.

Eurooppa

Tuote	BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
ET-4750	102	102	102	102
L6190	101	101	101	101

Australiaa ja Uutta-Seelantia varten

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
502	502	502	502

Aasia

BK: Black (Musta)	C: Cyan (Syaani)	M: Magenta	Y: Yellow (Keltainen)
001	001	001	001



## Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen



### Tärkeää:

*Epson-takuu ei kata vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet muiden kuin määritettyjen musteiden käytöstä, mukaan lukien aidot Epson-musteet, joita ei ole tarkoitettu tälle tulostimelle, tai mistä tahansa kolmannen osapuolen musteesta.*

*Muut kuin Epsonin valmistamat tuotteet voivat aiheuttaa vaurioita, joita Epsonin takuut eivät kata, ja joissakin olosuhteissa niiden käyttö voi aiheuttaa tulostimen arvaamatonta toimintaa.*

### Huomautus:

Mustepullojen koodit voivat vaihdella sijainnin mukaan. Saat alueesi oikeat koodit ottamalla yhteyttä Epson-tukeen.

Käyttäjät Euroopassa saavat tietoja Epsonin mustepullojen riittävytydestä seuraavilta verkkosivuilta.

<http://www.epson.eu/pageyield>

### Liittyvät tiedot

➔ ”Teknisen tuen verkkosivusto” sivulla 220

## Mustepullon käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen musteen lisäämistä.

### Käsittelyohjeet

- Käytä mustepulloja, jonka osakoodi on oikea tälle tulostimelle.
- Tämä tulostin edellyttää musteen huolellista käsittelyä. Muste saattaa loiskua, kun mustesäiliöitä täytetään tai niihin lisätään mustetta. Jos mustetta pääsee vaatteisiin tai tavaroihin, sitä ei ehkä saada puhdistetuksi pois.
- Älä ravista pulloa voimakkaasti äläkä purista sitä.
- Käytä mustepullot mahdollisimman pian avaamisen jälkeen.
- Säilytä mustepulloja huoneenlämmössä poissa suorasta auringonvalosta.
- Epson suosittelee mustepullojen käyttämistä ennen paketin osoittamaa päivämäärää.
- Säilytä mustepulloja samassa ympäristössä tulostimen kanssa.
- Jos mustepulloja varastoidaan tai kuljetetaan, älä kallista pulloa äläkä altista sitä iskuille tai lämpötilamuutoksille. Muuten mustetta voi valua, vaikka mustepullon korkki olisi kiristetty tiiviisti. Pidä mustepullo pystyssä kun kiristät korkin. Estä musteen vuotaminen kuljetuksen aikana esimerkiksi laittamalla pullo muovipussiin.
- Kun mustepullot on tuotu sisään kylmästä säilytyspaikasta, anna niiden lämmetä huoneenlämpötilassa ainakin kolmen tunnin ajan ennen niiden käyttöä.
- Älä avaa mustekasetin pakkausta, ennen kuin olet valmis mustesäiliön täyttämiseen. Mustepullo on tyhjiöpakattu tulostuslaadun takaamiseksi. Jos jätät mustepullon avatuksi pitkäksi aikaa ennen sen käyttämistä, normaali tulostus ei ole ehkä mahdollista.
- Tulostimen pitkitetty käyttö mustetason ollessa alaviivan alapuolella voi vahingoittaa tulostinta. Täytä mustesäiliö yläviivan tasalle, kun tulostin ei ole toiminnassa. Nollaa mustetaso säiliön täyttämisen jälkeen, jotta laite näyttää oikean mustetason (arvio).
- Jotta varmistetaan mahdollisimman hyvä tulostuslaatu ja suojataan tulostuspäitä, mustekasetissa on vielä hieman mustetta jäljellä, kun tulostin ilmoittaa, että mustetta pitäisi lisätä. Tämä ylijäämä ei sisälly ilmoitettuihin riittäisyyksiin.

## Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

- ❑ Parhaan tulostuslaadun ylläpitämiseksi älä anna laitteen mustetasoa olla alhainen pitkään.
- ❑ Vaikka mustepullot voivat sisältää kierrätettyjä materiaaleja, tämä ei vaikuta tulostimen toimintaan tai suorituskykyyn.
- ❑ Mustepullon ominaisuuksia ja ulkonäköä voidaan muuttaa niiden parantamiseksi ilman ennakoilmoitusta.
- ❑ Ilmoitetut musteiden kestot vaihtelevat tulostettavien kuvien, paperityypin, tulostusmäärän ja ympäristöolojen, kuten lämpötilan, mukaan.

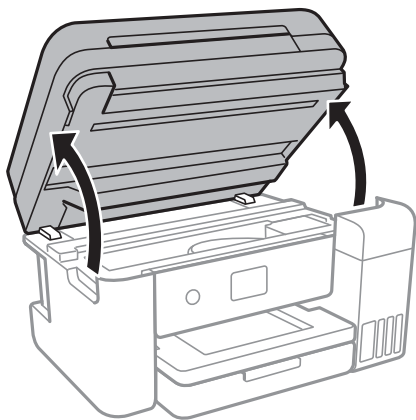
### Musteen kulutus

- ❑ Tulostuspään ihanteellisen suorituskyvyn ylläpitämiseksi kaikista mustesäiliöistä käytetään jonkin verran mustetta tulostuksen lisäksi myös huoltotoimien, kuten kasettien vaihdon ja mustepään puhdistuksen, aikana.
- ❑ Kun tulostetaan mustavalkoisena tai harmaasävyisenä, mustan musteen sijasta voidaan käyttää muita värejä paperityyppi- tai tulostuslaatuasetusten mukaan. Tämä johtuu siitä, että musta sekoitetaan eri värimusteista.
- ❑ Tulostimen toimitukseen kuuluvien mustepullojen mustetta käytetään osittain tulostimen alustavien asetusten aikana. Korkealaatuisten tulosteiden tuottamiseksi tulostimen tulostuspää on täynnä mustetta. Tämä kertatoimenpide kuluttaa mustetta, ja sen vuoksi näillä pulloilla tulostetaan vähemmän sivuja kuin seuraavilla mustepulloilla.

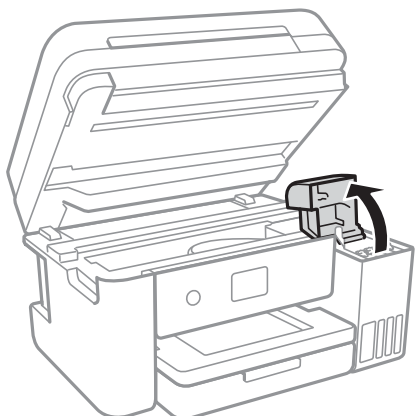
---

## Mustesäiliöiden täyttäminen

1. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjasi suljettuna.



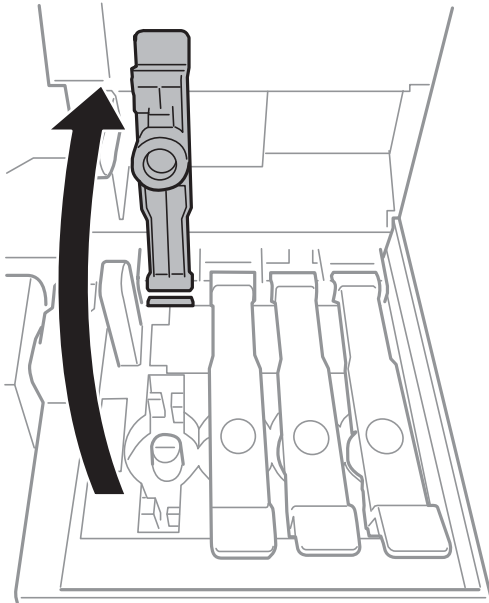
2. Avaa mustesäiliön kansi.



## Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

Tulostimen ohjauspaneelissa näkyy viesti, joka kehottaa täyttämään mustesäiliön yläviivaan saakka. Valitse **Seuraava**.

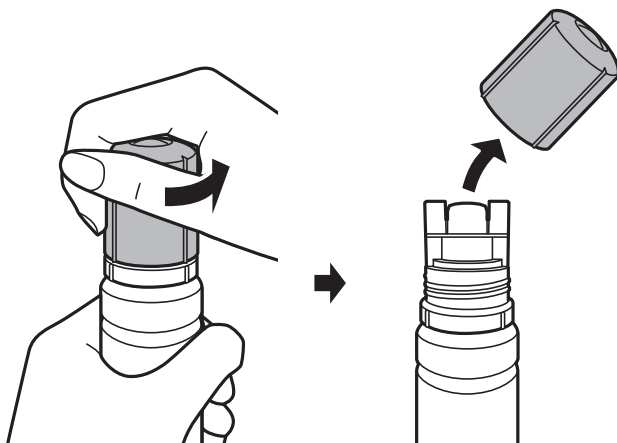
3. Avaa mustesäiliön korkki.



**Tärkeää:**

*Varmista, että mustesäiliön väri vastaa väriä, jota haluat lisätä.*

4. Pidä mustepullo suorassa ja irrota korkki kiertämällä sitä hitaasti.

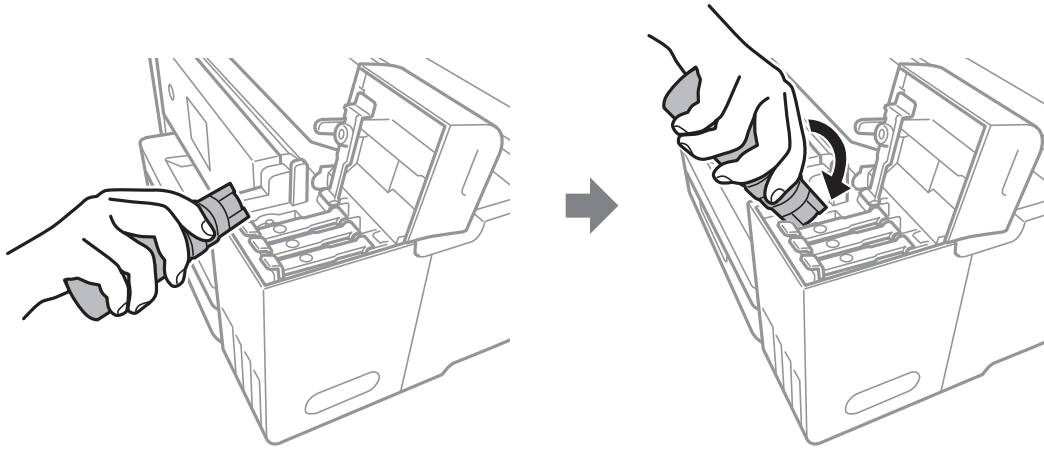


**Tärkeää:**

- Ole varovainen, ettet läikytä mustetta.
- Tahrojen välttämiseksi älä kosketa pullon suuta korkin poistamisen jälkeen.

## Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

5. Aseta mustepullon yläosa täyttöaukossa olevan uran suuntaisesti ja käännä pulloa hitaasti ylöspäin siten, että se asettuu täyttöaukkoon.

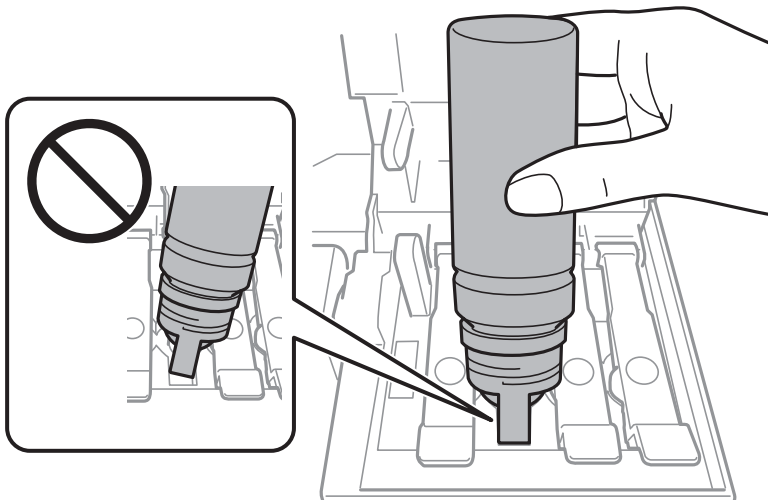


**Tärkeää:**

Musteen läikkymisen estämiseksi älä anna mustepullon yläosan osua muihin esineisiin korkin poistamisen jälkeen.

6. Täytä säiliö musteella asettamalla mustepullon yläosa tiiviisti täyttöaukkoon.

Muste valuu säiliöön itsestään. Pulloa ei tarvitse puristaa. Täyttö loppuu automaattisesti, kun mustetaso saavuttaa yläviivan.

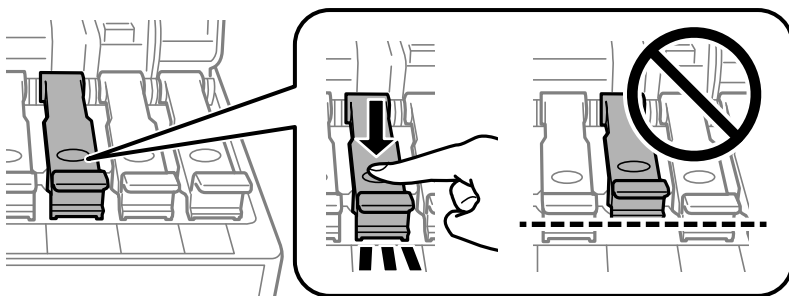


**Huomautus:**

Jos muste ei valuu säiliöön, irrota mustepullo ja aseta se uudelleen.

## Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

7. Kun säiliö on täytetty, irrota mustepullo ja sulje mustesäiliön kansi huolellisesti.

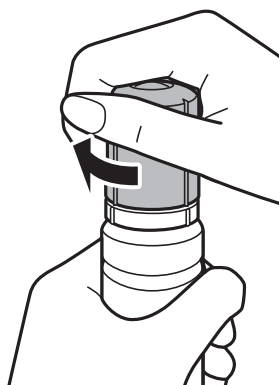


**Tärkeää:**

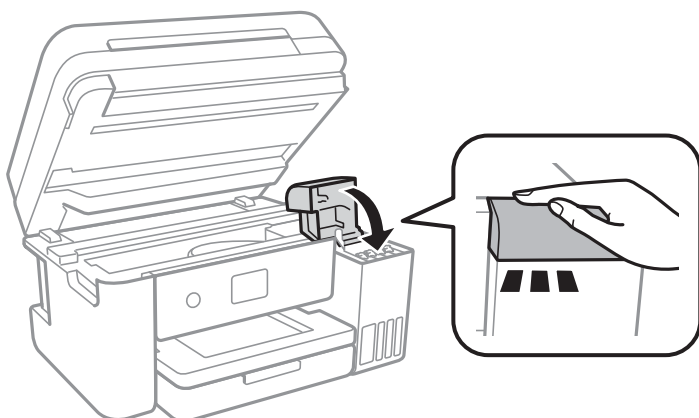
Älä jätä pulloa laitteeseen. Pullo voi vahingoittua tai mustetta voi vuotaa.

**Huomautus:**

Jos pulloon jää mustetta, sulje pullo ja säilytä se pystyasennossa myöhempää käyttöä varten.



8. Sulje mustesäiliön kansi tiiviisti.



9. Sulje skanneriyksikkö.
10. Valitse yläviivaan saakka täyttämäsi musteen väri.
11. Valitse **Nollaa mustetasot**.
12. Vahvista viesti ja sulje näyttö.

## Musteen täyttö ja hukkavärisäiliöiden vaihtaminen

**!** **Tärkeää:**

*Jos jatkat tulostimen käyttämistä mustetason nollaamisen jälkeen täyttämättä mustesäiliötä yläviivaan saakka, laite voi yrittää tulostaa ilman mustetta, mikä voi aiheuttaa laitteen vahingoittumisen. Tarkista kaikkien mustesäiliöiden mustetasot silmämääräisesti ennen tulostamisen aloittamista.*

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Mustepullojen koodit” sivulla 144
- ➔ ”Mustepullon käsittelyohjeet” sivulla 145
- ➔ ”Muste on vuotanut” sivulla 208

---

## Hukkavärisäiliön koodi

Epson suosittelee vain aidon Epson-huoltolaatikon käyttämistä.

Seuraavassa on annettu alkuperäisen Epson-hukkavärisäiliön koodi.

T04D1

**!** **Tärkeää:**

*Huoltolaatikkoo ei voi käyttää muissa tulostimissa sen jälkeen, kun se on asennettu yhteen tulostimeen.*

---

## Hukkavärisäiliön käsittelyohjeet

Lue seuraavat ohjeet ennen hukkavärisäiliön vaihtamista.

- Älä kosketa huoltolaatikon sivussa olevaa vihreää IC-sirua. Tämä saattaa estää kasetin normaalin toiminnan ja tulostuksen.
- Älä pudota huoltolaatikkoo tai altista sitä voimakkaille iskuille.
- Älä vaihda huoltolaatikkoo tulostuksen aikana, sillä muuten seurauksena voi olla mustevuoto.
- Älä poista huoltolaatikkoo ja sen kantaa muulloin kun huoltolaatikkoo vaihdettaessa, sillä muuten mustetta voi päästä vuotamaan.
- Jos suojusta ei voida asettaa takaisin paikalleen, huoltolaatikkoo ei ehkä ole asennettu oikein. Irrota huoltolaatikko ja asenna se uudelleen.
- Älä kallista käytettyä huoltolaatikkoo, ennen kuin se on suljettu muovipussiin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.
- Älä kosketa huoltolaatikon aukkoja, sillä saatat tahria itsesi musteella.
- Älä käytä tuotteesta poistettua huoltolaatikkoo, joka on ollut pitkään käyttämättömänä. Laatikon sisällä oleva muste on kovettunut, minkä vuoksi mustetta ei voida enää imeä.
- Pidä huoltolaatikko poissa suorasta auringonvalosta.
- Älä säilytä huoltolaatikkoo korkeassa lämpötilassa tai pakkasessa.

---

## Hukkavärisäiliön vaihtaminen

Joissakin tulostusjaksoissa hukkavärisäiliöön saattaa kertyä hyvin pieni määrä ylimääräistä mustetta. Hukkavärisäiliön mustevuotojen ehkäisemiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun hukkavärisäiliön imukapasiteetin raja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat.

Kun näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan vaihtamaan hukkavärisäiliö, katso ohjauspaneelissa näytettävät animaatiot. Hukkavärisäiliön vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Epson-takuu ei kata tämän osan vaihtokustannuksia. Käyttäjä voi vaihtaa osan.

**Huomautus:**

*Kun hukkavärisäiliö on täynnä, et voi tulostaa, ennen kuin hukkavärisäiliö on vaihdettu mustevuotojen ehkäisemiseksi. Muut kuin tulostusominaisuudet ovat kuitenkin käytössä.*

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Hukkavärisäiliön koodi” sivulla 150
- ➔ ”Hukkavärisäiliön käsittelyohjeet” sivulla 150

# Tulostimen kunnossapito

## Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen


Jos suuttimet ovat tukossa, tulosteista tulee haaleita tai niissä esiintyy raitoja tai odottamattomia värejä. Kun tulostuslaatu on heikentynyt, suorita suutintesti ja tarkista, ovatko suuttimet tukossa. Jos suuttimet ovat tukossa, puhdista tulostuspää.



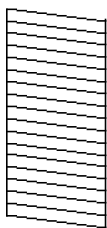
### Tärkeää:

- Älä avaa skanneriyksikköä äläkä sammuta tulostinta tulostuspään puhdistuksen aikana. Jos tulostuspään puhdistusta ei viedä loppuun, tulostaminen voi olla mahdotonta.
- Tulostuspään puhdistuksessa käytetään hieman mustetta, joten tulostuspää tulee puhdistaa vain, jos tulostuslaatu heikkenee.
- Kun muste on vähissä, et pysty ehkä puhdistamaan tulostuspäätä. Valmistele uusi mustepullo.
- Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, kun suutin on tarkistettu ja pää puhdistettu kolme kertaa, odota vähintään 12 tuntia tulostamatta ja suorita sitten suuttimen tarkistus uudelleen ja toista tulostuspään puhdistus vielä kerran tarvittaessa. On suositeltavaa kytkeä tulostin pois päältä. Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, ota käyttöön Tehopuhdistus. Jos tulostuslaatu ei edelleenkään parane, ota yhteys Epson-tukeen.
- Jotta estetään tulostuspään kuivuminen, älä irrota tulostinta, kun virta on päällä.

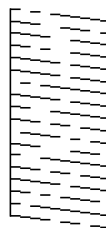
## Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen (ohjauspaneeli)


1. Lisää tulostimeen tavallista A4-paperia.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Kunnossapito**.
3. Valitse **Tul.pään suutintarkistus**.
4. Noudata näytölle tulevia ohjeita suuttimen testikuvion tulostamiseksi.
5. Tarkista tulostettua kuviota. Jos niissä on katkonaisia viivoja tai segmenttejä puuttuu, kuten NG-kuviossa, tulostuspään suuttimet ovat ehkä tukossa. Siirry seuraavaan vaiheeseen. Jos et näe katkenneita viivoja tai puuttuvia kohtia kuten seuraavassa OK-kuviossa, suuttimet eivät ole tukossa. Sulje suutintestiominaisuus valitsemalla .

**OK**



**NG**



6. Valitse  ja puhdista tulostuspää noudattamalla näytön ohjeita.



## Tulostimen kunnossapito

7. Kun puhdistus on tehty, tulosta testikuvio uudelleen. Toista puhdistus ja kuvio, kunnes kaikki viivat on kokonaan tulostettu.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45


## Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen: Windows

1. Lisää tulostimeen A4-paperia.
2. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
3. Valitse **Huolto**-välilehdeltä **Suutintesti**.
4. Noudata näytön ohjeita.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 64

## Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen (Mac OS)

1. Lisää tulostimeen tavallista A4-paperia.
2. Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
3. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
4. Valitse **Suutintesti**.
5. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45

---

## Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen

**Tehopuhdistus** -toiminnon avulla voit vaihtaa musteputkien sisältämän musteen. Toiminnon käyttämistä tulostuslaadun parantamiseksi suositellaan seuraavissa tilanteissa.

- Laitteella on tulostettu tai sillä on suoritettu tulostuspäiden puhdistus, kun mustesäiliöissä on ollut niin vähän mustetta, että musteen pinta ei näy mustesäiliön ikkunassa.
- Laitteella on suoritettu suutinten tarkastus ja tulostuspäiden puhdistus useita kertoja, minkä jälkeen on odotettu vähintään 12 tuntia, mutta tulostuslaatu ei ole parantunut.

## Tulostimen kunnossapito

Lue seuraavat ohjeet ennen toiminnon suorittamista.

**Tärkeää:**

Varmista, että kaikissa mustesäiliöissä on riittävästi mustetta.

Varmista silmämääräisesti, että kaikissa säiliöissä on vähintään yksi kolmasosa mustetta. Liian alhainen mustetaso Tehopuhdistus-toiminnon aikana voi aiheuttaa laitteen vahingoittumisen.

**Tärkeää:**

Tehopuhdistus voidaan suorittaa enintään 12 tunnin välein.

Tavallisesti yksi Tehopuhdistus ja 12 tunnin vaikutusaika riittävät ratkaisemaan tulosteiden laatuun liittyvät ongelmat. Turhan musteenkulutuksen välttämiseksi odota 12 tuntia ennen kuin käytät toimintoa uudelleen.

**Tärkeää:**

Hukkavärisäiliö on ehkä vaihdettava.



Hukkavärisäiliöön kertyy mustetta. Jos hukkavärisäiliö täyttyy, laitteeseen on valmistettava ja asennettava uusi hukkavärisäiliö ennen tulostamisen jatkamista.

**Huomautus:**

Jos mustetasot tai hukkavärisäiliössä oleva vapaa tila eivät riitä Tehopuhdistus-toiminnon suorittamiseen, toimintoa ei voi käyttää. Mustetta ja tilaa voi tässäkin tapauksessa olla riittävästi tavallista tulostamista varten.

## Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen ohjauspaneelistä

Lue Tehopuhdistus -toiminnon ohjeet ennen toiminnon käyttämistä.

1. Sulje tulostin ja paina sitten yhtä aikaa -painiketta ja -painiketta, jotta vahvistusnäyttö tulee näkyviin.
2. Suorita Tehopuhdistus noudattamalla näytössä näkyviä ohjeita.

**Huomautus:**

Jos toiminnon suorittaminen ei onnistu, ratkaise näytössä ilmoitetut ongelmat. Kokeile sitten suorittaa toiminto uudelleen aloittaen vaiheesta 1.

3. Kun olet suorittanut toiminnon, tee suutintesti ja tarkista, että suuttimet eivät ole tukossa.

**Liittyvät tiedot**

➔ ”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 153

## Tehopuhdistus-toiminnon suorittaminen (Windows)

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse Tehopuhdistus Huolto-välilehdeltä.


## Tulostimen kunnossapito

3. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

**Huomautus:**

*Jos toiminnon suorittaminen ei onnistu, ratkaise tulostimen ohjauspaneelissa ilmoitetut ongelmat. Kokeile sitten suorittaa toiminto uudelleen aloittaen vaiheesta 1.*

## Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen (Mac OS)

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **Tehopuhdistus**.
4. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

**Huomautus:**

*Jos toiminnon suorittaminen ei onnistu, ratkaise tulostimen ohjauspaneelissa ilmoitetut ongelmat. Kokeile sitten suorittaa toiminto uudelleen aloittaen vaiheesta 1.*

---

## Tulostuspään kohdistaminen

Jos vaakaviivat ovat vinossa tai jos kuvat ovat sumeita, kohdista tulostuspää.

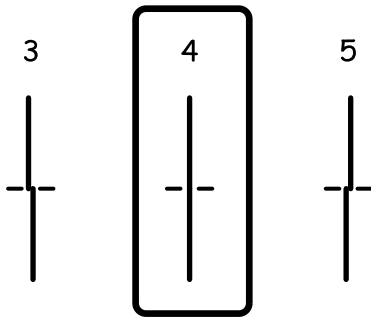
## Tulostuspään kohdistaminen ohjauspaneelista

1. Lisää tulostimeen tavallista A4-paperia.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Kunnossapito**.
3. Valitse **Tulostuspään kohdistus**.
4. Valitse **Pystykohdistus** tai **Vaakakohdistus** ja noudata näytön ohjeita tarkistuskuvion tulostamiseksi.
  - Viivoituskohdistus: Valitse tämä, jos pystyviivat näyttävät väärin kohdistetuilta.
  - Pystykohdistus: Valitse tämä, jos tulosteet ovat epäselviä tai teksti ja viivat ovat vinossa.
  - Vaakakohdistus: Valitse tämä, jos tulosteessa on vaakaviivoja säännöllisin välimatkoin.

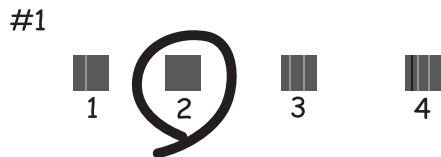
## Tulostimen kunnossapito

5. Kohdista tulostuspää näyttöön tulevien ohjeiden mukaisesti.

- Viivoituskohdistus: Etsi kuvio, jonka pystyviivat ovat vähiten väärin kohdistetut ja syötä sen numero.



- Pystykohdistus: Etsi ja anna kunkin ryhmän yhtenäisimmän testikuvion numero.



- Vaakakohdistus: Etsi ja syötä vähiten erottuneen ja päällekkäisen kuvion numero.



### Liittyvät tiedot

➔ ["Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon" sivulla 45](#)

---

## Paperipolun puhdistaminen

Jos tulosteissa on mustetahroja tai jos paperin syöttämisessä on ongelmia, puhdista sisällä oleva rulla.

**Tärkeää:**

Älä käytä pyyhkepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

## Paperipolun puhdistaminen mustetahroista

Jos tulosteet ovat edelleen tahriintuneita tai naarmuuntuneita, puhdista sisällä oleva rulla.

**Tärkeää:**

Älä käytä pyyhkepaperia tulostimen sisäpuolen puhdistamiseen. Paperipyyhkeen nukka saattaa tukkia tulostuspään suuttimet.

1. Lisää tulostimeen tyhjää A4-paperia.
2. Valitse aloitusnäytöstä **Kunnossapito**.
3. Valitse **Paperiohjaimen puhdistus**.
4. Noudata näytön ohjeita ja puhdista paperipolku.

**Huomautus:**


Toista tätä toimenpidettä, kunnes paperissa ei ole väritahroja.

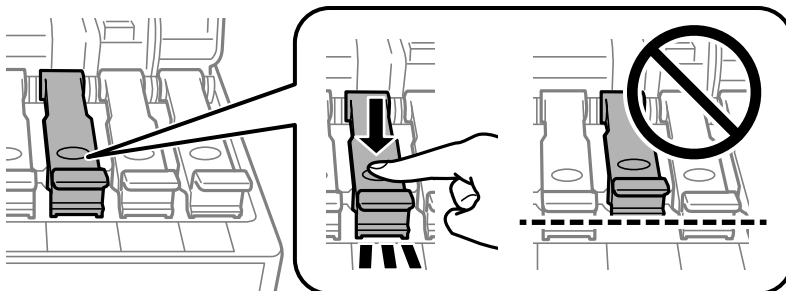
### Liittyvät tiedot

➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45

## Paperipolun puhdistaminen paperinsyöttöongelmista

Kun paperia ei ole syötetty oikein paperikasetti -syötöstä, puhdista sisällä oleva rulla.

1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
2. Kytke virtajohto irti ja irrota se.
3. Varmista, että mustesäiliön korkki on kunnolla kiinni.



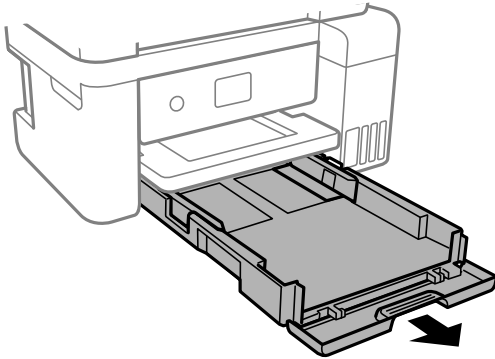
## Tulostimen kunnossapito



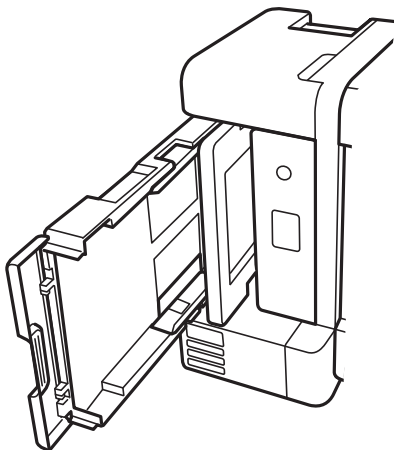
**Tärkeää:**

*Jos mustesäiliön korkki ei ole kunnolla kiinni, säiliöstä voi vuotaa mustetta.*

4. Sulje skannausyksikkö ja ADF-arkinsyöttölaitteen kansi.
5. Vedä paperikasetti ulos ja poista paperit.



6. Käännä tulostin kyljelleen siten, että tulostimen mustesäiliö on alhaalla.



**Vaara:**

*Varo tulostinta asettaessasi, että kätesi tai sormesi eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.*

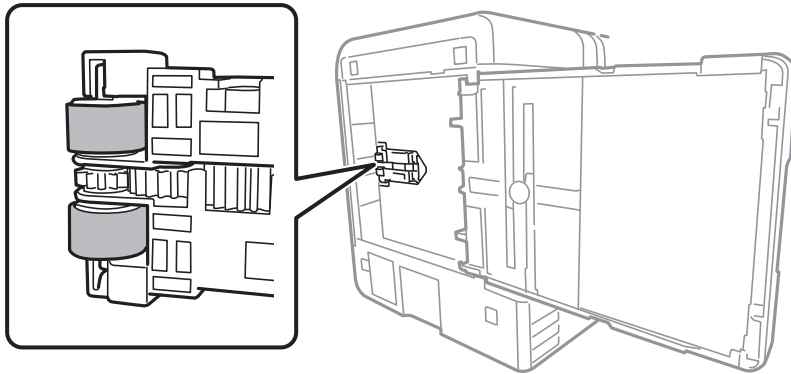


**Tärkeää:**

*Älä jätä tulostinta pystyasentoon pitkäksi aikaa.*

## Tulostimen kunnossapito

7. Kostuta pehmeä liina vedellä, väännä se kuivaksi ja pyyhi rulla liinalla samalla kun pyörität rullaa.



8. Palauta tulostin normaaliin asentoonsa ja aseta paperikasetti paikalleen.
9. Liitä virtajohto.

---

## Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen

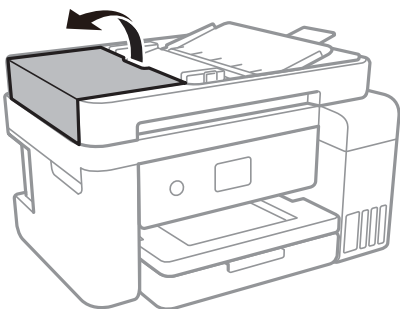
Jos automaattiselta arkinsyöttölaitteelta kopioidut tai skannatut kuvat ovat suttuisia tai jos alkuperäiskappaleiden syöttö automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen ei suju oikein, puhdistu automaattinen arkinsyöttölaite.



**Tärkeää:**

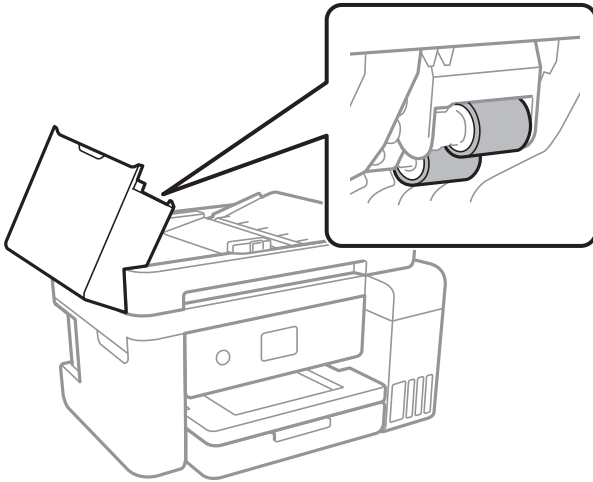
Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa automaattisen arkinsyöttölaitteen kansi.



## Tulostimen kunnossapito

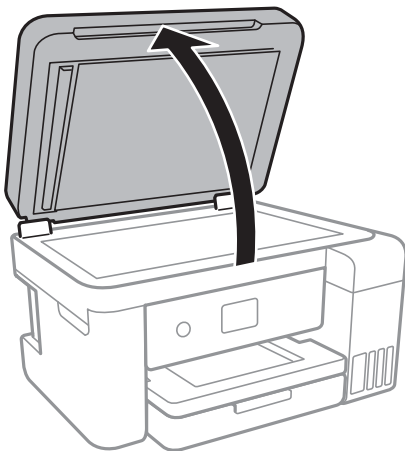
2. Puhdista rulla ja automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäosa pehmeällä, kostealla liinalla.



**Tärkeää:**

*Kuivan liinan käyttö voi vaurioittaa rullan pintaa. Avaa arkinsyöttölaite, kun rulla on kuivunut.*

3. Avaa asiakirjakansi.



4. Puhdista osa, joka näkyy kuvassa.





## Tulostimen kunnossapito

**!** Tärkeää:

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

## Valotustaso-alustan puhdistaminen

Jos kopiot tai skannatut kuvat ovat tahriintuneita, puhdista valotustaso.

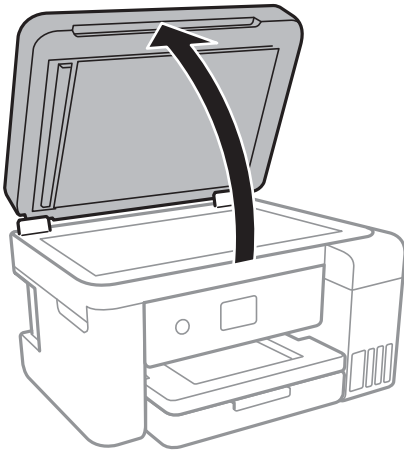
**Vaara:**

Varo asiakirjakantta avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.

**Tärkeää:**

Älä käytä koskaan alkoholia tai liuottimia tulostimen puhdistamiseen. Nämä kemikaalit voivat vaurioittaa tulostinta.

1. Avaa asiakirjakansi.



2. Puhdista valotustaso kuivalla, pehmeällä ja puhtaalla liinalla.

**!** Tärkeää:

- Jos lasissa on rasvatahroja tai muuta vaikeasti irrotettavaa likaa, poista ne käyttämällä pehmeää liinaa ja hieman ikkunanpuhdistusainetta. Pyyhi lasi kuivaksi.
- Älä paina lasipintaa liian kovaa.
- Toimi varoen, jotta lasin pinta ei naarmuunnu tai vahingoitu. Vahingoittunut lasitaso heikentää skannaustulosta.

## Läpikuultavan kalvon puhdistaminen


Jos tulostuslaatu ei parane tulostuspään puhdistuksen tai paperipolun puhdistamisella, tulostimen sisällä oleva läpikuultava kalvo on voinut likaantua.

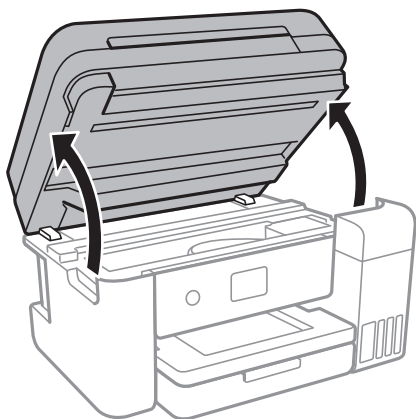
Tarvittavat välineet:

- useita vanupuikkoja
- vettä jossa on muutama pisara puhdistusainetta (2–3 pisaraa puhdistusainetta 1/4 kupilliseen vettä)
- valo tahrojen havaitsemista helpottamaan

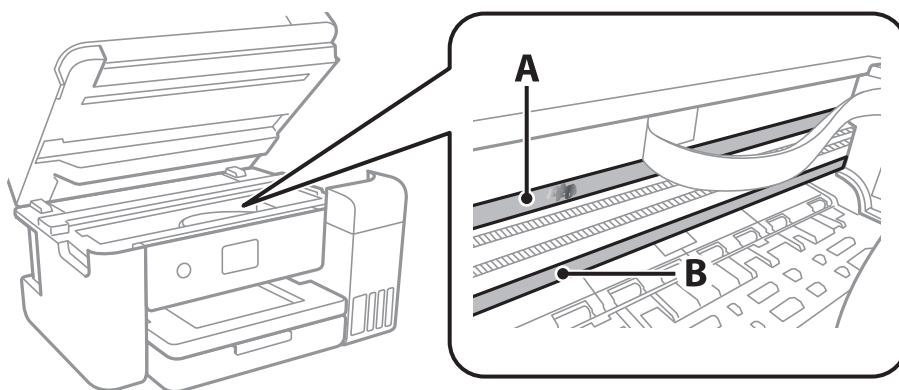
**Tärkeää:**

Älä käytä muuta puhdistusnestettä kuin vesi-pesuaineliuosta.

1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
2. Avaa skanneriyksikkö.



3. Tarkista, onko läpikuultava kalvo tahrautunut. Tahrat on helppo havaita valon avulla. Jos läpikuultavassa kalvossa (A) on tahroja, kuten sormenjälkiä tai rasvaa, siirry seuraavaan vaiheeseen.



A: Läpikuultava kalvo

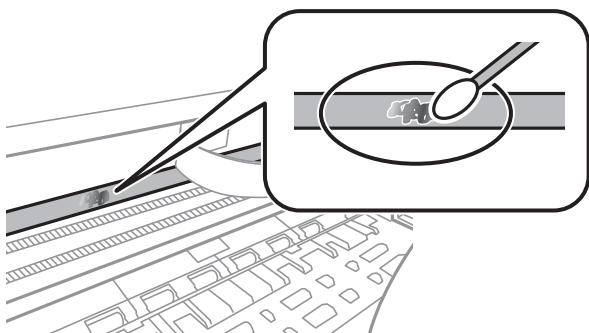
B: Kisko

## Tulostimen kunnossapito

**Tärkeää:**

Varo koskettamasta kiskoa (B). Muussa tapauksessa laitteella ei ehkä enää pysty tulostamaan. Älä pyyhi rasvaa pois kiskosta, koska rasva on välttämätöntä laitteen toimimista varten.

4. Kostuta vanupuikkoa vesi-pesuaineliuoksessa sen verran, ettei puikosta tipu vettä, ja pyyhi likaantunut osa puhtaaksi.

**Tärkeää:**

Pyyhi tahra pois varovasti. Jos painat kalvoa vanupuikolla liian voimakkaasti, kalvon jouset voivat siirtyä paikoiltaan ja tulostin voi vahingoittua.

5. Pyyhi kalvo kuivalla vanupuikolla.

**Tärkeää:**

Varo, ettei kalvolle jää kuituja.

**Huomautus:**

Estä tahrain leviäminen vaihtamalla vanupuikkoa riittävän usein.

6. Toista vaiheita 4–5, kunnes kalvossa ei ole enää tahroja.
7. Tarkista silmämääräisesti, ettei kalvossa ole tahroja.

## Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen

Voit tarkistaa tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän.

## Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen ohjauspaneelistä

Tiedot tulostetaan yhdessä suuttimen testikuvion kanssa.

1. Lisää tulostimeen tavallista A4-paperia.

## Tulostimen kunnossapito

2. Valitse aloitusnäytöstä **Kunnossapito**.
3. Valitse **Tul.pään suutintarkistus**.
4. Noudata näytölle tulevia ohjeita suuttimen testikuvion tulostamiseksi.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45


## Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen - Windows

1. Avaa tulostinajurin ikkuna.
2. Valitse **Tulostin-** ja **asetustiedot Huolto-**välilehdeltä.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 64

## Tulostimen läpi syötettyjen sivujen kokonaismäärän tarkistaminen (Mac OS)

1. Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **Tulostin-** ja **asetustiedot**.

# Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Tässä osassa esitellään verkkopalvelut ja ohjelmistotuotteet, jotka ovat saatavilla tulostimeesi Epsonin verkkosivuilta tai mukana toimitettavalta ohjelmistolevyiltä.

## Tulostusasetusten määrittäminen (Web Config)

Web Config on sovellus, joka toimii tietokoneen tai älylaitteen verkkoselaimessa, kuten Internet Explorer tai Safari. Voit tarkistaa sovelluksella tulostimen tilan tai muuttaa verkkopalvelujen tai tulostimen asetuksia. Voit käyttää Web Config -sovellusta, jos tulostin ja tietokone tai laite ovat samassa verkossa.

Seuraavat selaimet ovat tuettuja.

Käyttöjärjestelmä	Selain
Windows XP SP3 tai uudempi	Internet Explorer 8 tai uudempi, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 tai uudempi	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 tai uudempi	Oletusselain
Chrome OS*	Oletusselain

\* Käytä uusinta versiota.

## Web-määrittämisen suorittaminen web-selaimessa

1. Tarkista tulostimen IP-osoite.

Valitse tulostimen aloitusnäytössä oleva verkkokuvake ja vahvista sitten tulostimen IP-osoite valitsemalla aktiivinen yhteystapa.

**Huomautus:**

Voit tarkistaa IP-osoitteen myös tulostamalla verkkoyhteyksraportin.

2. Käynnistä verkkoselain tietokoneella tai älylaitteella ja anna tulostimen IP-osoite.

Muoto:

IPv4: http://tulostimen IP-osoite/

IPv6: http://[tulostimen IP-osoite]/

Esimerkkejä:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

**Huomautus:**

Älylaitetta käyttäessäsi voit suorittaa Web Configin myös Epson iPrint -sovelluksen ylläpito näytöllä.

**Liittyvät tiedot**


- ➔ ”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 32
- ➔ ”Käyttäen Epson iPrint-ominaisuutta” sivulla 90

## Web Config -määrittästyökalun käyttäminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Jos yhdistät tietokoneen tulostimeen WSD-toiminnolla, voit avaa Web Config -ohjelman seuraavasti.

1. Käytä laitteita ja tulostimia Windows-käyttöjärjestelmässä.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Napsauta aloituspainiketta hiiren kakkospainikkeella tai pidä aloituspainike painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet** (tai **Laitteisto**).
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äänet**.
2. Napsauta tulostinta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
3. Valitse **Verkkopalvelu**-välilehti ja napsauta URL-osoitetta.

## Web Config -määrittästyökalun käyttäminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

1. Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten käytössä oleva tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Näytä tulostimen verkkosivu**.

---

## Sovellus asiakirjojen ja kuvien skannaamiseen (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 on skannaussovellus. Sen avulla voit säätää skannattavan kuvan kokoa, tarkkuutta, kirkkautta, kontrastia ja laatua. Voit myös käynnistää Epson Scan 2 -sovelluksen TWAIN-yhteensopivasta skannaussovelluksesta. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

**Huomautus:**

Jos käytössä on Windows Server, varmista ettätyöpöytäympäristö on asennettu.

- Windows 10/Windows Server 2016  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **EPSON > Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

**Huomautus:**

Epson Scan 2 ei tue Mac OS -käyttöjärjestelmän nopeaa käyttäjänvaihtotoimintoa. Poista nopea käyttäjänvaihto käytöstä.

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Scan 2**.

### Liittyvät tiedot


- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 106
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

## Skannerin lisääminen verkkoon

Verkkoskanneri on määritettävä ennen Epson Scan 2 -ohjelmiston käyttämistä.

1. Käynnistä ohjelmisto ja valitse **Skanneriasetukset** -näytössä **Lisää**.

**Huomautus:**

- Jos **Lisää** ei ole aktiivisena, valitse **Ota muokkaus käyttöön**.
  - Jos näkyviin tulee Epson Scan 2 -sovelluksen päänäyttö, sovellus on jo yhdistetty skanneriin. Jos haluat muodostaa yhteyden toiseen verkkoon, avaa **Skanneriasetukset** -näyttö valitsemalla **Skanneri > Asetukset**.
2. Verkkoskannerin lisääminen. Määritä seuraavat tiedot ja valitse **Lisää**.
    - Malli:** valitse käytettävän skannerin malli.
    - Nimi:** kirjoita skannerin nimi (enintään 32 merkkiä).
    - Hae verkko:** IP-osoite tulee näkyviin, mikäli tietokone ja skanneri ovat samassa verkossa. Jos IP-osoitetta ei näy, napsauta  -painiketta. Jos IP-osoitetta ei näy vielä, valitse **Syötä osoite** ja kirjoita IP-osoite.
  3. Valitse skanneri **Skanneriasetukset** -näytössä ja valitse **OK**.

---

## Sovellus skannaustoimintojen määrittämiseen ohjauspaneelista (Epson Event Manager)

Epson Event Manager on sovellus, jonka avulla voit hallita skannaamista ohjauspaneelin kautta ja tallentaa kuvat tietokoneelle. Voit lisätä esiasetuksiin omat asetukset, kuten asiakirjatyyppin, tallennuskansion sijainnin ja kuvamuodon. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

**Huomautus:**

*Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.*

**Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä** Windows 10

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > Event Manager**.

**Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä**

**Siirry > Sovellukset > Epson Software > Event Manager**.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen”](#) sivulla 171

---

## Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)

FAX Utility on sovellus, jonka avulla voidaan määrittää eri asetuksia faksien lähettämiseksi tietokoneelta. Voit esimerkiksi luoda tai muokata yhteystietoluettelon faksien lähettämistä varten tai määrittää faksien vastaanoton PDF-muotoon tietokoneelle. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

**Huomautus:**

*Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.*

*Varmista, että olet asentanut tulostinohjaimen ennen FAX Utility -ohjelman asentamista.*

**Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä** Windows 10

Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Epson Software > FAX Utility**.

 Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja napsauta sitten näkyviin tulevaa kuvaketta.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > FAX Utility**.



### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset > Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna** tai **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (FAKSI). Valitse **Valinnat ja tarvikkeet > Työkalu > Avaa tulostintyökalu**.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien vastaanottaminen tietokoneeseen” sivulla 131
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

---

## Faksienlähetyssovellus (PC-FAX-ohjain)

PC-FAX-ohjain on sovellus, jolla voit lähettää erillisellä sovelluksella luodun asiakirjan faksina suoraan tietokoneelta. PC-FAX-ohjain asennetaan yhdessä FAX Utility -apuohjelman kanssa. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

#### Huomautus:

- Windows Server -käyttöjärjestelmä ei ole tuettu.
- Toiminta vaihtelee sen sovelluksen mukaan, jota on käytetty asiakirjan luomiseen. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

### Käyttö Windows-järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tulosta** tai valitse **Tiedosto**-valikosta **Tulostusasetukset**. Valitse käyttämäsi tulostin (FAKSI) ja valitse sitten **Asetukset** tai **Ominaisuudet**.

### Käyttö Mac OS -järjestelmässä

Valitse sovelluksessa **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**. Valitse tulostimesi (FAKSI) **Tulostin**-asetukseksi ja valitse sen jälkeen ponnahdusvalikosta **Faksiasetukset** tai **Vastaanottaja-asetukset**.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksien lähettäminen tietokoneella” sivulla 127
- ➔ ”Sovellus faksitoimintojen määrittämistä ja faksien lähettämistä varten (FAX Utility)” sivulla 168

---

## Kuvien asettelusovellus (Epson Easy Photo Print)

Epson Easy Photo Print on sovellus, jonka avulla voit tulostaa valokuvia helposti eri asetteluilla. Voit esikatsella valokuvan sekä säätää kuvia tai niiden sijaintia. Voit myös tulostaa kehyksellisiä kuvia. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista.

Kun tulostetaan aidolle Epson-valokuvapaperille, musteen laatua hyödynnetään mahdollisimman hyvin ja tulosteet ovat eloisia ja selkeitä.

Kun haluat tehdä reunatonta tulostusta kaupallisesti saatavalla sovelluksella, tee seuraavat asetukset.

- Luo kuvatiedot paperikoon mukaan. Jos marginaaliasetus on käytettävissä käytössä olevassa sovelluksessa, aseta marginaaliksi 0 mm.
- Ota reunattoman tulostuksen asetus käyttöön tulostinohjaimessa.

**Huomautus:**

- Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.
- Tämän sovelluksen käyttö edellyttää tulostinajurin asentamista.

**Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä**

- Windows 10  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.
- Windows 8.1/Windows 8  
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

**Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä**

Siirry > Sovellukset > Epson Software > Epson Easy Photo Print.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171](#)

---

## Verkkosivujen tulostussovellus (E-Web Print)

E-Web Print on sovellus, jonka avulla voit tulostaa verkkosivuja helposti eri asetteluilla. Katso lisätietoja sovelluksen ohjeista. Saat ohjeet näkyviin **E-Web Print** -valikosta, joka on **E-Web Print** -työkalupalkissa.

**Huomautus:**

- Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.
- Tarkista tuetut selaimet ja uusien versio lataussivustolta.

**Käynnistäminen**

Kun E-Web Print asennetaan, se tulee näkyviin selaimen. Napsauta **Print** tai **Clip**.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171](#)

---

## Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater on sovellus, joka tarkistaa verkosta uudet tai päivitetty ohjelmistot ja asentaa ne. Voit myös päivittää tulostimen laiteohjelmiston ja käyttöoppaan.

**Huomautus:**

Windows Server -käyttöjärjestelmää ei tueta.

**Asennustapa**

Lataa EPSON Software Updater Epsonin verkkosivustosta.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

Jos käytössä on Windows-tietokone eikä ohjelmiston lataaminen verkkosivustosta ole mahdollista, voit asentaa ohjelmiston laitteen mukana toimitetulta levyltä.

<http://www.epson.com>

### Käytön aloittaminen Windows-käyttöjärjestelmässä

Windows 10

Napsauta Käynnistä-painiketta ja valitse sitten **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten esiin tuleva kuvake.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** (tai **Ohjelmat**) > **Epson Software > EPSON Software Updater**.

**Huomautus:**

*Voit myös käynnistää EPSON Software Updater -ohjelman napsauttamalla tulostimen kuvaketta työpöydän tehtäväpalkissa ja valitsemalla sitten **Ohjelmistopäivitys**.*

### Käytön aloittaminen Mac OS-käyttöjärjestelmässä

Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > EPSON Software Updater**.

---

## Uusimpien sovellusten asentaminen

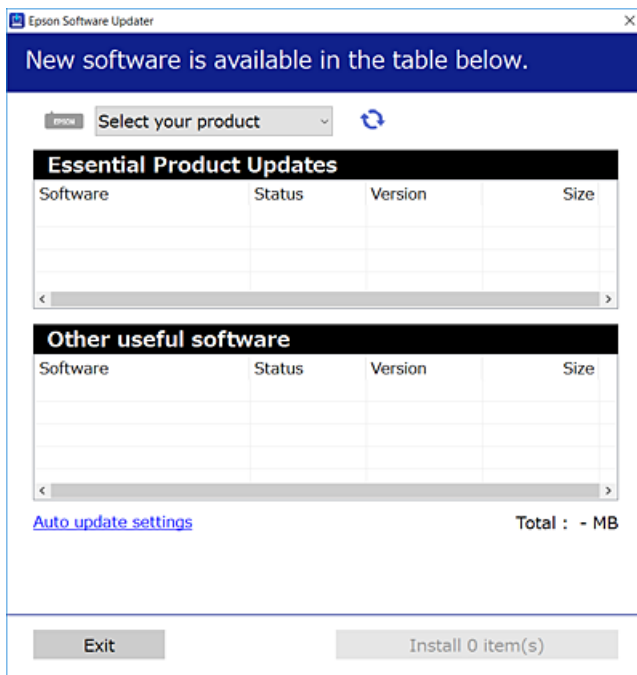
**Huomautus:**


*Jos asennat sovellusta uudelleen, sinun on ensin poistettava sen asennus.*

1. Varmista, että tulostimen ja tietokoneen välinen tiedonsiirto toimii ja että tulostimen Internet-yhteys on käytettävissä.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

- Käynnistä EPSON Software Updater.  
Esimerkkikuva on Windows-järjestelmästä.



- Jos käytössä on Windows-järjestelmä, valitse tulostin ja tarkista uusimmat sovellukset valitsemalla .
- Valitse sovellukset, jotka haluat asentaa tai joiden asennuksen haluat poistaa, ja napsauta asennuspainiketta.

**Tärkeää:**

Älä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.

**Huomautus:**

- Voit ladata uusimmat sovellukset Epson-verkkosivustosta.  
<http://www.epson.com>
- Jos käytössä on Windows Server -käyttöjärjestelmä, et voi käyttää EPSON Software Updater -toimintoa. Voit ladata uusimmat sovellukset Epson-verkkosivustosta.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 170
- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 173

---

## Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelistä

Jos tulostin on kytketty internetiin, voit päivittää tulostimen laiteohjelmiston ohjauspaneelistä. Voit määrittää tulostimen siten, että se tarkistaa päivitysten saatavuuden säännöllisesti ja ilmoittaa, jos niitä on käytettävissä.

- Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset**.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

- Valitse **Laiteohjelmistopäivitys > Päivitys**.

**Huomautus:**

Määritä tulostin tarkistamaan saatavana olevat laiteohjelmistopäivitykset säännöllisesti ottamalla **Ilmoitus**-toiminto käyttöön.

- Lue näytössä näkyvä viesti ja aloita päivitysten tarkistaminen valitsemalla **Aloita tarkistus**.
- Jos nestekidenäytössä on viesti, joka ilmoittaa laiteohjelmistopäivityksen olevan saatavana, käynnistä päivitys näytön ohjeiden mukaisesti.




**Tärkeää:**

- Älä sammuta tai irrota tulostinta, ennen kuin päivitys on valmis; muuten tulostimeen voi tulla häiriö.
- Jos laiteohjelmiston päivitystä ei suoriteta loppuun tai se epäonnistuu, tulostin ei käynnisty normaalisti ja nestekidenäytössä on "Recovery Mode", kun tulostin kytketään päälle seuraavan kerran. Tässä tilanteessa laiteohjelmisto on päivitettävä uudelleen tietokoneen avulla. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-kaapelilla. Kun tulostimessa näkyy "Recovery Mode", et voi päivittää laiteohjelmistoa verkkoyhteyden välityksellä. Siirry tietokoneella paikalliselle Epson-sivustolle ja lataa viimeisin tulostimen laiteohjelmisto. Katso seuraavat vaiheet verkkosivustolta.

## Sovellusten asennusten poistaminen

Kirjaudu tietokoneelle pääkäyttäjänä. Anna pyydettyä järjestelmänvalvojan salasana.

### Sovellusten poistaminen (Windows)

- Sammuta tulostin painamalla -painiketta.
- Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.
- Avaa **Ohjauspaneeli**:
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Napsauta aloituspainiketta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten **Ohjauspaneeli**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli**.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse **Tietokone**.
- Avaa **Poista ohjelman asennus** (tai **Lisää tai poista sovellus**):
  - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
Valitse **Ohjelmat**-kohdasta **Poista ohjelma**.
  - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Valitse **Lisää tai poista sovellus**.

## Verkkopalvelu- ja ohjelmistotiedot

5. Valitse sovellus, jonka haluat poistaa.

Tulostinohjainta ei voi poistaa, jos järjestelmässä on meneillään tulostustöitä. Poista työt tai odota että ne ovat tulostuneet ennen asennuksen poistamista.

6. Sovellusten poistaminen:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Valitse **Poista tai muuta** tai **Poista asennus**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Valitse **Muuta tai poista** tai **Poista**.

**Huomautus:**


Jos **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna on näkyvässä, valitse **Jatka**.


7. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita.

## Sovellusten poistaminen (Mac OS)

1. Lataa Uninstaller EPSON Software Updater -toiminnolla.

Kun Uninstaller on ladattu, sitä ei tarvitse ladata uudelleen aina, kun haluat poistaa sovelluksen.

2. Sammuta tulostin painamalla -painiketta.

3. Jos haluat poistaa tulostinohjaimen tai PC-FAX-ohjaimen asennuksen, valitse -valikosta **Järjestelmäasetukset** ja valitse sitten **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta & skannaa** tai **Tulosta & faksaa**) ja poista sitten tulostin käytössä olevien tulostinten luettelosta.

4. Sulje kaikki käynnissä olevat sovellukset.

5. Valitse **Siirry > Sovellukset > Epson Software > Uninstaller**.

6. Valitse poistettava sovellus ja valitse sitten **Poista asennus**.



**Tärkeää:**

Uninstaller poistaa tietokoneelta kaikki Epson-mustesuihkutulostimet. Jos käytössä on useampia Epson-mustesuihkutulostimia ja haluat poistaa vain osan niistä, poista ensin kaikki ja asenna sitten tarvittavat laiteohjaimet uudelleen.

**Huomautus:**

Jos poistettavaa sovellusta ei löydy sovellusluettelosta, Uninstaller ei pysty poistamaan asennusta. Valitse tällöin **Siirry > Ohjelmat > Epson Software**. Valitse sitten poistettava sovellus ja vedä se roskakoriin.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 170

---

## Tulostaminen verkkopalvelun kautta

Epson Connect -palvelun käyttö internetissä mahdollistaa tulostuksen älypuhelimesta, tabletista tai kannettavasta tietokoneesta milloin ja missä tahansa. Voit käyttää palvelua rekisteröimällä käyttäjän ja palvelun Epson Connect -palveluun.

Internetissä käytettävissä olevat toiminnot ovat seuraavat.

Email Print

Voit tulostaa sähköpostiviestejä ja liitetiedostoja, kuten asiakirjoja ja kuvia, etäkäyttöpaikasta esimerkiksi kotona tai työpaikalla olevaan tulostimeen lähettämällä sähköpostin ja liitetiedostot tulostimelle määritettyyn sähköpostiosoitteeseen.

Epson iPrint

Sovellus on saatavana iOS- ja Android-laitteisiin, ja se mahdollistaa skannauksen älypuhelimella tai tabletilla. Voit tulostaa asiakirjoja, kuvia ja verkkosivuja lähettämällä ne samassa langattomassa verkossa olevaan tulostimeen.

Scan to Cloud

Sovellus mahdollistaa myös skannattujen tiedostojen lähettämisen toiseen tulostimeen. Voit myös ladata skannatut tiedostot pilvipalveluun.

Remote Print Driver

Tämä on etätulostinohjaimen tukema jaettu tulostin. Voit tulostaa etätulostimeen valitsemalla tulostimen tavallisessa tulostusikkunassa.

Lisätietoja on saatavana Epson Connect -verkkosivustossa.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (vain Eurooppa)

# Ongelmien ratkaiseminen

## Tulostimen tilan tarkistaminen

### Nestekidenäytön viestien tarkistaminen

Jos nestekidenäytöllä näkyy virheilmoitus, ratkaise ongelma noudattamalla näytöllä olevia tai alla olevia ohjeita.

Virheilmoitukset	Ratkaisut
Tulostinvirhe Käynnistä tulostin uudelleen. Katso asiakirjoista lisätietoja.	Irrota paperit ja suojamateriaalit tulostimesta. Jos virheviesti näkyy edelleen, ota yhteys Epson-tukeen.
Paperi lopussa kohteesta XX.	Lisää paperi ja työnnä paperikasetti kokonaan sisään.
Tulostimen mustetyyny lähestyy käyttöikänsä päätä. Ota yhteys Epson-tukeen.	Ota yhteyttä Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa. Viesti näkyy, kunnes mustetyyny vaihdetaan. Jatka tulostusta valitsemalla <b>OK</b> .
Tulostimen mustetyyny on käyttöikänsä päässä. Ota yhteys Epson-tukeen.	Ota yhteyttä Epsoniin tai valtuutettuun Epson-palveluntarjoajaan mustetyynyn vaihtamiseksi*. Käyttäjä ei voi vaihtaa osaa.
Paperin määräys on pois käytöstä. Jotkut ominaisuudet eivät ehkä ole käytettävissä. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Jos <b>Paperiasetuksen automaattinen näyttö</b> ei ole käytössä, et voi käyttää AirPrint-toimintoa.
Soittoääniä ei tunnisteta.	Tämä ongelma saattaa ratketa valitsemalla <b>Asetukset &gt; Yleiset asetukset &gt; Faksiasetukset &gt; Perusasetukset &gt; Linjatyyppi</b> ja valitsemalla sitten <b>PBX</b> . Jos puhelinjärjestelmä edellyttää suuntanumeroa ulkolinjan valitsemiseksi, aseta suuntanumero <b>PBX</b> -valinnan jälkeen. Käytä "risuaitaa" (#) suuntanumeron sijaan ulkolinjan numeroa syötettäessä. Näin yhteys on turvallisempi. Jos virheilmoitus näkyy edelleen näytöllä, poista <b>Valintaäänien tunnistus</b> -asetukset käytöstä. Toiminnon poistaminen käytöstä voi kuitenkin pudottaa ensimmäisen numeron pois faksinumerosta ja lähettää sen väärään numeroon.
IP-osoitteen ja aliverkon peitteen yhdistelmä ei kelpaa. Katso lisätietoja asiakirjoista.	Anna oikea IP-osoite tai oletusyhdyskäytävä. Apua saat ottamalla yhteyttä verkon asentajaan.
Päivitä päävarmenne pilvipalveluiden käyttämiseksi.	Suorita Web Config, ja päivitä sitten päävarmenne.
Tarkista, ovatko Tulostimen porttiasetukset (kuten IP-osoite) tai tulostin oikein tietokoneessa.	Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa <b>Ominaisuus &gt; Portti Tulostin</b> -valikosta seuraavasti. Valitse <b>USBXXX</b> USB-yhteydelle tai <b>EpsonNet Print Port</b> verkkoyhteydelle.
Tarkista ovatko porttiasetukset tai tulostimen ohjain oikein tietokoneella. Katso lisätietoja asiakirjoista.	



## Ongelmien ratkaiseminen

Virheilmoitukset	Ratkaisut
Recovery Mode	<p>Tulostin käynnistyi palautustilassa, koska laiteohjelmiston päivitys epäonnistui. Yritä päivittää laiteohjelmisto uudelleen noudattamalla seuraavia ohjeita.</p> <p>1. Yhdistä tulostin tietokoneeseen USB-johdolla. (Jos palautustila on käytössä, laiteohjelmistoa ei voi käynnistää verkkoyhteyden välityksellä.)</p> <p>2. Etsi lisäohjeita paikalliselta Epson-verkkosivustoltasi.</p>

\* Joissakin tulostustöissä hyvin pieni määrä ylijäämämustetta saattaa imeytyä mustetyynyyn. Mustetyynyssä olevan musteen vuotamisen estämiseksi tulostin on suunniteltu lopettamaan tulostus, kun mustetyynyn musteraja on saavutettu. Vaihtamistarve ja vaihtamisväli vaihtelevat seuraavien seikkojen mukaan: laitteella tulostettujen sivujen tyyppi, käytetyt tulostusmateriaalit ja tulostimen suorittamat puhdistuskerrat. Mustetyynyn vaihtotarve ei tarkoita, että tulostin ei toimi enää oikein. Tulostin ilmoittaa, kun mustetyyny on vaihdettava. Vaihdon voi suorittaa ainoastaan valtuutettu Epson-palveluntarjoaja. Epson-takuu ei kata mustetyynyn vaihtokustannuksia.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Yhteydenotto Epsonin tukeen” sivulla 221](#)
- ➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171](#)
- ➔ [”Tulostimen laiteohjelmiston päivitys ohjauspaneelistä” sivulla 172](#)

## Tulostimen tilan tarkistaminen - Windows

1. Avaa tulostinohjaimen ikkuna.
2. Valitse **EPSON Status Monitor 3 Huolto**-välilehdeltä.


#### Huomautus:

- Voit tarkistaa tulostimen tilan myös kaksoisnapsauttamalla tulostimen kuvaketta tehtäväpalkissa. Jos tulostimen kuvaketta ei lisätä tehtäväpalkkiin, napsauta **Tilanvalvonta-asetukset Huolto** -välilehdellä, ja valitse sitten **Rekisteröi pikakuvake tehtäväpalkkiin**.
- Jos **EPSON Status Monitor 3** ei ole käytössä, valitse **Laajennusasetukset**-välilehdeltä **Huolto** ja sen jälkeen **Ota käyttöön EPSON Status Monitor 3**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostinohjaimen käyttäminen” sivulla 64](#)

## Tulostimen tilan tarkistaminen — Mac OS

1. Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin.
2. Valitse **Valinnat ja tarvikkeet** > **Työkalu** > **Avaa tulostintyökalu**.
3. Valitse **EPSON Status Monitor**.  
Voit tarkistaa tulostimen tilan, mustetasot ja virheiden tilan.

---

## Ohjelmiston tilan tarkistaminen

Jotkin ongelmat saattavat ratketa, kun ohjelmisto päivitetään uusimpaan versioon. Voit tarkistaa ohjelmiston tilan ohjelmistopäivitystyökalun avulla.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ohjelmiston päivittäminen (EPSON Software Updater)” sivulla 170
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

---

## Paperitukoksen irrottaminen

Paikanna ja poista paperitukos, mukaan lukien repeytynyt paperi tulostimen ohjauspaneelin ohjeiden mukaisesti. Nestekidenäytössä näytetään animaatio, joka näyttää, miten paperitukos poistetaan.

**Vaara:**

Älä koskaan koske ohjauspaneelin painikkeita, jos kätesi on tulostimen sisällä. Jos tulostin käynnistyy, se voi aiheuttaa vamman. Vamman välttämiseksi älä koske laitteen ulokkeisiin.

**Tärkeää:**

- Poista juuttunut paperi varovasti. Paperin riuhtominen voi vahingoittaa tulostinta.
- Kun poistat juuttunutta paperia, vältä tulostimen kallistamista tai sen kääntämistä pystysuoraan tai ylösalaisin. Muussa tapauksessa tulostimesta voi vuotaa mustetta.

---

## Paperinsyötön ongelmat

Tarkista seuraavat kohdat ja suorita asianmukaiset toimenpiteet ongelman ratkaisemiseksi.

- Varmista, että tulostin on tasaisella alustalla ja että käyttötilassa vallitsevat suosituksia vastaavat olosuhteet.
- Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- Noudata paperin käsittelyä koskevia ohjeita.
- Älä lisää enempää kuin maksimimäärä kutakin paperityyppiä.
- Varmista, että paperikoko ja paperityyppi vastaavat tulostimeen lisättyä todellista paperikokoa ja paperityyppiä.
- Puhdista tulostimen sisällä oleva tela.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Ympäristöä koskevat tekniset tiedot” sivulla 214
- ➔ ”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 44
- ➔ ”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43
- ➔ ”Paperityyppiluettelo” sivulla 48

## Paperitukokset

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 178
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45

## Paperinsyöttö menee vinoon

Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.

### Liittyvät tiedot

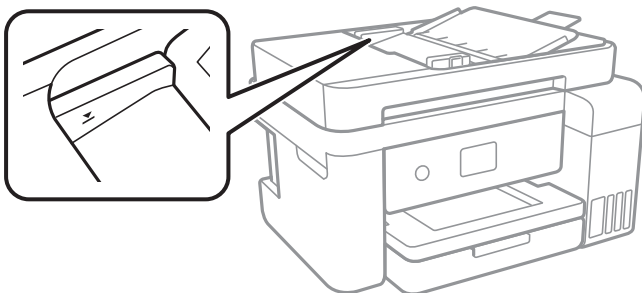
- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45

## Useita paperiarkkeja on syötetty samanaikaisesti

Kun manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana syötetään useita arkkeja kerralla, poista kaikki tulostimeen lisätyt paperit, ennen kuin lisäät uutta paperia.

## Automaattinen asiakirjansyöttölaite ei imaise alkuperäistä asiakirjaa

- Käytä paperia, jota käyttämäsi automaattinen arkinsyöttölaite tukee.
- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta automaattisen arkinsyöttölaitteen reunaohjaimet alkuperäiskappaleen reunoja vasten.
- Puhdista automaattisen arkinsyöttölaitteen sisäpuoli.
- Älä lisää alkuperäisiä automaattisen arkinsyöttölaitteen kolmiosymbolin osoittaman viivan yli.



- Tarkista, että automaattisen arkinsyöttölaitteen kuvake on ruudun alalaidassa. Jos se on pois päältä, aseta alkuperäiskappaleet uudelleen.

### Liittyvät tiedot


- ➔ ”Automaattisessa arkinsyöttölaitteessa käytettävät alkuperäiskappaleet” sivulla 49
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen automaattiseen arkinsyöttölaitteeseen” sivulla 50

➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 159



---

## Virta- ja ohjauspaneeli-ongelmat

### Virran kytkeminen ei onnistu

- Varmista, että virtajohto on kytketty oikein.
- Paina -painiketta hieman pidempään.

### Virran sammuttaminen ei onnistu

Paina -painiketta hieman pidempään. Jos tulostimen sammuttaminen ei vielä onnistu, irrota virtajohto pistorasiasta. Estä tulostuspään kuivuminen käynnistämällä tulostin uudelleen ja sammuttamalla se sitten -painikkeesta.

### Virta kytkeytyy pois päältä automaattisesti

- Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset > Vir.katk.aset.** ja ota sitten **Virtakatkaisu, jos toimeton** ja **Virtakasisu, jos irrotettu** -asetukset pois käytöstä.
- Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Perusasetukset** ja ota sitten **Virrankatkaisuajastin** -asetus pois käytöstä.

**Huomautus:**

*Tuotteessasi voi olla käytettävissä **Vir.katk.aset.** tai **Virrankatkaisuajastin** -ominaisuus ostopaikan mukaan.*

### Nestekidenäyttö tummenee

Tulostin on lepotilassa. Palaa aikaisempaan tilaan napauttamalla nestekidenäytön mitä tahansa kohtaa.

---

## Tietokoneelta tulostaminen ei onnistu

### Yhteyden tarkistaminen (USB)

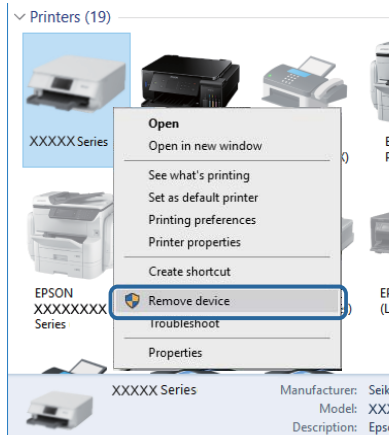
- Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Jos käytössäsi on USB-keskitin, yritä yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- Jos USB-kaapelia ei tunnisteta, vaihda portti tai USB-kaapeli.

## Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Jos tulostin ei voi tulostaa USB-yhteyden avulla, kokeile seuraavia toimia.

Kytke USB-kaapeli irti tietokoneesta. Napsauta tietokoneessa näytettyä tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista laite**. Liitä USB-kaapeli tietokoneeseen ja suorita testitulostus.

Luo USB-yhteys uudelleen noudattamalla tämän oppaan ohjeita tietokoneen yhteystavan muuttamisesta. Lisätietoa on alla olevassa linkissä.



### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tietokonetta koskevan yhteystavan muuttaminen” sivulla 39](#)

## Yhteyden tarkastaminen (verkko)

- ❑ Jos olet vaihtanut tukiasemaa tai palveluntarjoajaa, yritä määrittää tulostimen verkkoasetukset uudelleen. Yhdistä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.
- ❑ Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: tukiasema, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi tukiasemaa radioaaltoedon siirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.
- ❑ Tulosta verkkoyhteysraportti. Katso lisätietolinkki alla. Mikäli raportti osoittaa, että verkkoyhteys epäonnistui, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.
- ❑ Jos tulostimen IP-osoite on 169.254.XXX.XXX ja aliverkon peite on 255.255.0.0, IP-osoitteen määrittäminen ei ehkä ole onnistunut oikein. Käynnistä tukiasema uudelleen tai nollaa tulostimen verkkoasetukset. Jos ongelma ei ratkea, katso lisätietoja tukiaseman käyttöohjeista.
- ❑ Vieraile tietokoneellasi millä tahansa verkkosivustolla varmistaaksesi, että tietokoneesi verkkoasetukset on määritetty oikein. Mikäli et voi käyttää mitään verkkosivustoja, ongelma on tietokoneessasi. Tarkista tietokoneen verkkoyhteys.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Yhteyden luominen tietokoneeseen” sivulla 24](#)
- ➔ [”Verkkoyhteysraportin tulostus” sivulla 32](#)

## Ohjelmiston ja tietojen tarkistus

- Varmista, että asennettuna on aito Epson-tulostinohjain. Jos aitoa Epson-tulostinohjainta ei ole asennettu, käytettävissä on rajallinen määrä toimintoja. Suosittelemme aidon Epson-tulostinohjaimen käyttöä. Lisätietoa on alla olevassa linkissä.
- Jos yrität tulostaa suurikokoista kuvaa, tietokoneen muisti voi ehkä loppua. Tulosta kuva pienemmällä resoluutiolla tai pienemmässä koossa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Aitojen Epson-tulostinohjainten tarkistaminen” sivulla 182
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

## Aitojen Epson-tulostinohjainten tarkistaminen

Voit tarkistaa, onko tietokoneellesi asennettu aito Epson-tulostinohjain, jollakin seuraavista tavoista.

### Windows

Valitse **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet (Tulostimet, Tulostimet ja faksit)** ja avaa sitten tulostinpalvelimen ominaisuusikkuna seuraavasti.

### Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7

Napsauta tulostinkuvaketta ja napsauta sitten näytetystä valikosta **Tulostinpalvelimen ominaisuudet**.

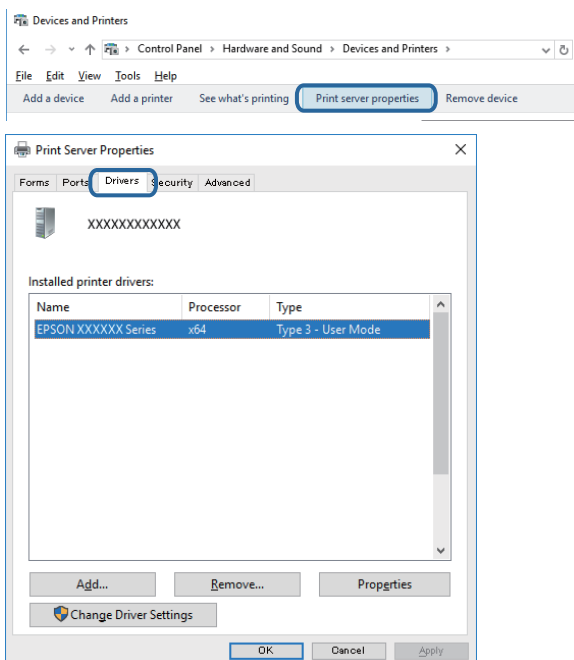
### Windows Vista

Napsauta **Tulostimet**-kansiota hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Suorita järjestelmänvalvojana > Palvelimen ominaisuudet**.

### Windows XP


Valitse **Tiedosto**-valikosta **Palvelimen ominaisuudet**.

Napsauta **Ohjain**-välilehteä. Jos tulostimesi nimi on luettelossa, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.



## Ongelmien ratkaiseminen

### Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Napsauta **Valinnat ja tarvikkeet**: jos **Valinnat**-välilehti ja **Apuohjelma**-välilehti näytetään ikkunassa, tietokoneellesi on asennettu aito Epson-tulostinohjain.

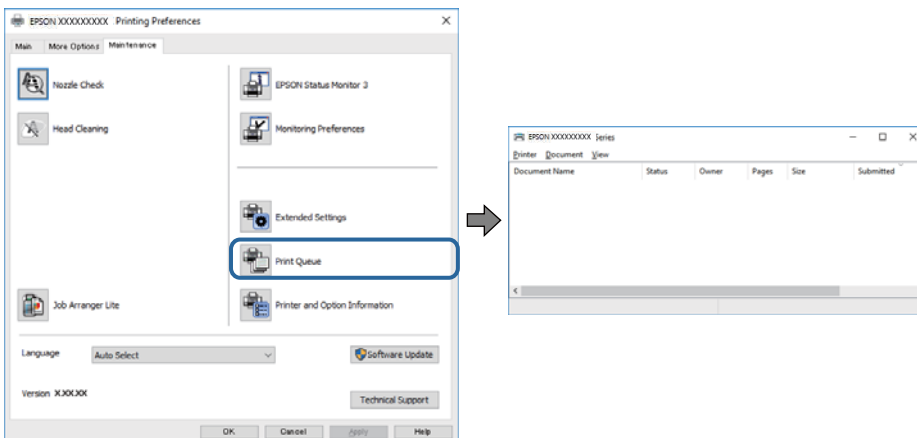


### Liittyvät tiedot

➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

## Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Windows)

Valitse **Tulostusjono** tulostinohjaimen **Huolto**-välilehdestä ja tarkista seuraavat kohteet.



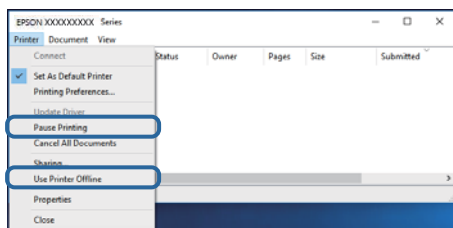
☐ Tarkista, onko tulostimessa keskeytyneitä tulostustöitä.

Jos laitteeseen jää tarpeettomia tietoja, valitse **Tulostin**-valikosta **Peruuta kaikki tiedostot**.

## Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Varmista, että tulostin ei ole offline- tai odotustilassa.

Jos tulostin on offline- tai odotustilassa, poista offline- tai odotusasetus käytöstä **Tulostin**-valikon kautta.



- ❑ Tarkista, että tulostin on valittu oletustulostimeksi **Tulostin**-valikosta (valikkokohteessa tulee näkyä valintamerkki).

Jos tulostinta ei ole määritetty oletusarvoiseksi tulostimeksi, määritä se siksi. Jos **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet (Tulostimet, Tulostimet ja faksit)** -kohdassa on useita kuvakkeita, valitse kuvake seuraavan ohjeen perusteella.

Esimerkki)

USB-yhteys: EPSON XXXX Series

Verkkoyhteys: EPSON XXXX Series (verkko)


Jos asennat tulostinohjaimen useita kertoja, tulostinohjaimesta voi syntyä useita kopioita. Jos kopioita (esimerkiksi "EPSON XXXX Series (kopio 1)") syntyy, napsauta kopioitunutta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Poista laite**.

- ❑ Varmista, että tulostinportti on valittu oikein kohdassa **Ominaisuus > Portti Tulostin**-valikosta seuraavasti.

Valitse **USBXXX USB-yhteydelle** tai **EpsonNet Print Port** verkkoyhteydelle.

## Tulostimen tilan tarkistaminen tietokoneelta (Mac OS)

Tarkista, että tulostimen tilana ei ole **Keskeytä**.

Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet & skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin kaksoinnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

## Verkkoasetusten määrittäminen ei onnistu

- ❑ Sammuta laitteet, jotka haluat liittää verkkoon. Odota noin 10 sekuntia ja käynnistä laitteet sitten seuraavassa järjestyksessä: tukiasema, tietokone tai älylaite ja viimeiseksi tulostin. Siirrä tulostin ja tietokone tai älylaite lähemmäksi tukiasemaa radioaaltoedonnsiirron helpottamiseksi ja yritä määrittää verkkoasetukset uudelleen.
- ❑ Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoyhteys > Verkkoyhteyden tarkistus** ja tulosta sitten verkkoyhteysraportti. Jos on tapahtunut virhe, tarkista verkkoyhteysraportti ja noudata sitten tulostettuja ratkaisuja.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Verkkoyhteysraportin tulostus" sivulla 32](#)
- ➔ ["Viestit ja ratkaisut verkkoyhteysraportissa" sivulla 33](#)

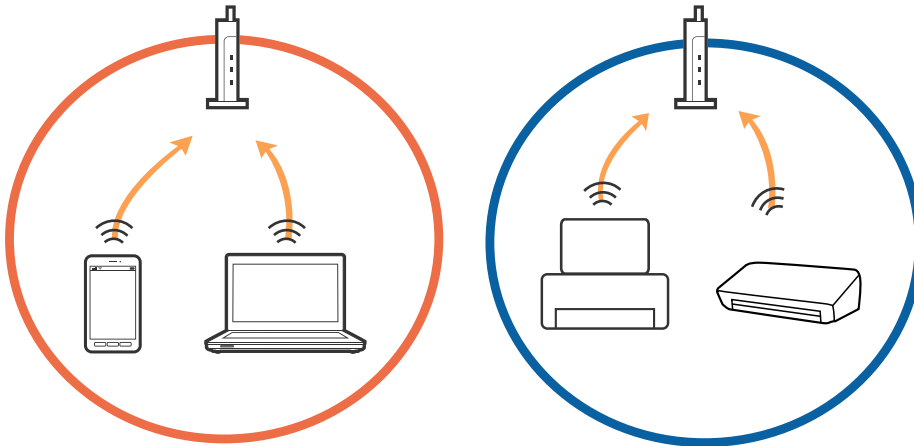


## Ongelmien ratkaiseminen

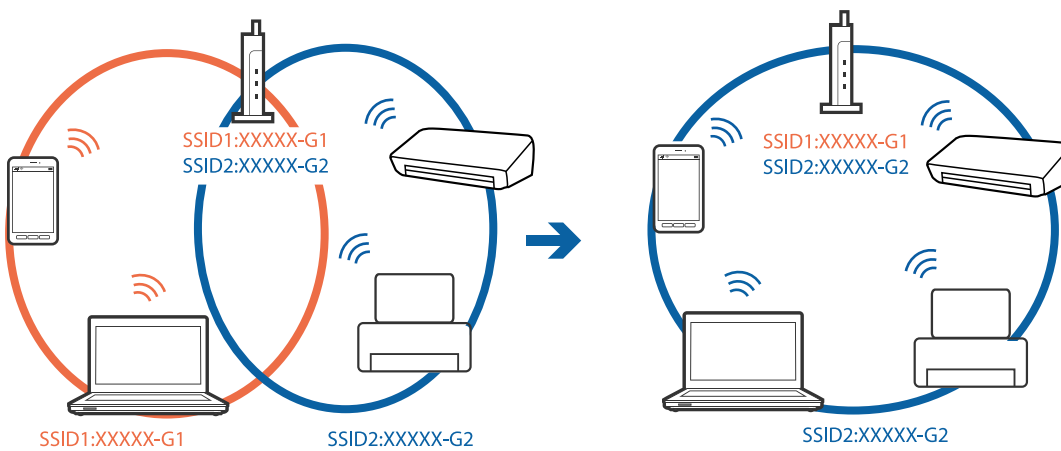
**Laitteita ei voida liittää vaikka verkkoasetuksissa ei ole ongelmia**

Mikäli tietokoneesta tai älylaitteesta ei voida luoda yhteyttä tulostimeen, vaikka verkkoyhteyden raportissa ei näytetä mitään ongelmia, katso seuraavat tiedot.

- ☐ Kun käytät useita tukiasemia samanaikaisesti, et ehkä voi käyttää tulostinta tietokoneesta tai älylaitteesta tukiasemien asetuksista riippuen. Liitä tietokone tai älylaite samaan tukiasemaan tulostimen kanssa.

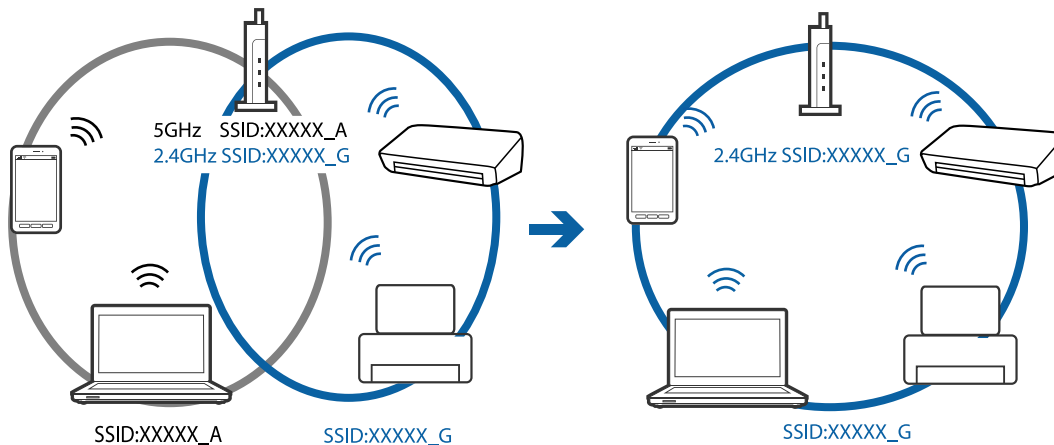


- ☐ Tukiasemaan ei ehkä saada yhteyttä, jos tukiasemalla on useita SSID-tunnuksia ja laitteet on liitetty saman tukiaseman eri SSID-tunnuksiin. Liitä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.

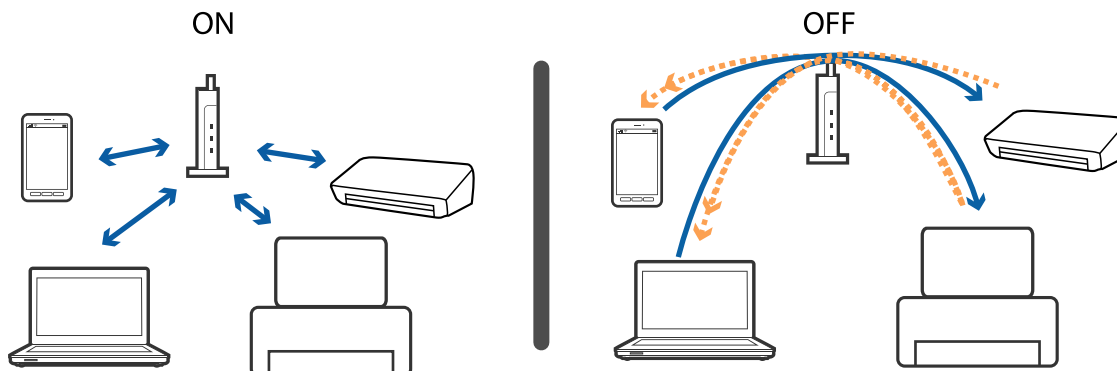


## Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Tukiaseman, joka on yhteensopiva sekä IEEE802.11a:n että IEEE802.11g:n kanssa, SSID-tunnukset ovat tyyppiä 2,4 GHz ja 5 GHz. Jos liität tietokoneen tai älylaitteen tyyppiin 5 GHz SSID-tunnukseen, tulostinta ei voida liittää, koska tulostin tukee vain yli 2,4 GHz tiedonsiirtoa. Liitä tietokone tai älylaite samaan SSID-tunnukseen tulostimen kanssa.



- ❑ Useimmissa tukiasemissa on yksityisyyden erotinominaisuus, joka estää tiedonsiirron liitettyjen laitteiden välillä. Jos tiedonsiirto tulostimen ja tietokoneen tai älylaitteen välillä ei onnistu, vaikka laitteet on liitetty samaan verkkoon, poista tukiaseman yksityisyyden erotin käytöstä. Katso lisätietoa tukiaseman mukana tulleesta käyttöopasta.



### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 186
- ➔ ”Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen” sivulla 187


## Tulostimeen liitetyn SSID-tunnuksen tarkistaminen

Valitse **Asetukset > Yleiset asetukset > Verkkoasetukset > Verkon tila**.

Voit tarkistaa kohteiden Wi-Fi ja Wi-Fi Direct SSID-tunnuksen kyseisistä valikoista.

## Tietokoneen SSID-tunnuksen tarkistaminen

### Windows

Napsauta työpöydän tehtäväpalkista . Tarkista yhdistetyn SSID-tunnuksen nimi näytetystä luettelosta.



### Mac OS

Napsauta tietokoneen näytön yläreunassa olevaa Wi-Fi-kuvaketta. Näyttöön tulee luettelo SSID-tunnuksista: yhdistetty SSID on merkitty valintamerkillä.



---

## Tulostus ei onnistu iPhone- tai iPad-laitteesta

- Liitä iPhone tai iPad samaan verkkoon (SSID) tulostimen kanssa.
- Ota **Paperiasetuksen automaattinen näyttö** käyttöön seuraavissa valikoissa.  
**Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > Paperilähdeasetukset > Paperiasetuksen automaattinen näyttö**
- Ota käyttöön AirPrint-asetus Web Config -ohjelmassa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Älylaitteeseen liittäminen” sivulla 25](#)
- ➔ [”Tulostusasetusten määrittäminen \(Web Config\)” sivulla 165](#)

---

## Tulosteisiin liittyvät ongelmat

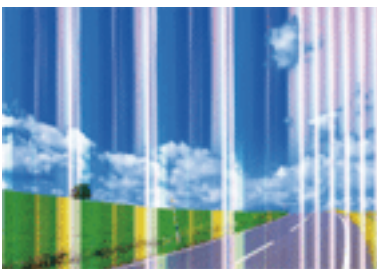
### Tulosteessa on naarmuja tai siitä puuttuu väriä

- Jollet ole käyttänyt tulostinta pitkään aikaan, tulostuspään suuttimet ovat voineet tukkeutua eikä mustepisarat pääse purkautumaan. Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.
- Jos olet tulostanut mustetason ollessa niin alhainen ettei mustetaso näy mustesäiliön ikkunoissa, täytä mustesäiliöt ylämerkkeihin saakka ja huuhtelee musteletkut suorittamalla **Tehopuhdistus** -toiminto. Suorita tämän jälkeen suutintesti ja tarkista, onko tulostuslaatu parantunut.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 152](#)
- ➔ [”Mustesäiliöiden täyttäminen” sivulla 146](#)
- ➔ [”Tehopuhdistus -toiminnon suorittaminen” sivulla 153](#)

### Tulosteissa on raitoja tai odottamattomia värejä

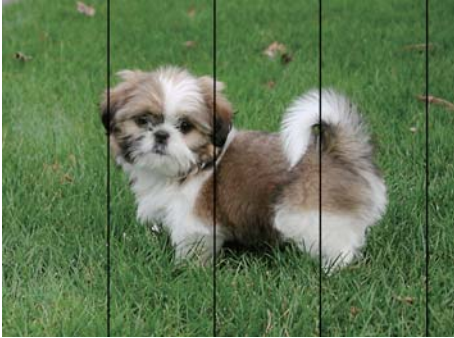


Tulostuspään suuttimet saattavat olla tukossa. Tarkista, ovatko tulostuspään suuttimet tukossa suorittamalla suutintesti. Puhdista tulostuspää, jos jokin tulostuspään suuttimista on tukossa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 152](#)

## Värillisiä raitoja tulee esiin noin 3.3 cm:n välein



- Valitse asianmukainen paperityyppin asetus tulostimeen ladatun paperityyppin mukaan.
- Kohdista tulostuspää käyttämällä **Vaakakohdistus** -ominaisuutta.
- Tulostettaessa tavalliselle paperille, tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Paperityyppiluettelo" sivulla 48](#)
- ➔ ["Tulostuspään kohdistaminen" sivulla 155](#)

## Sumeat tulosteet, pystyraidat tai väärä kohdistus



entnaiten aite  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Kohdista tulostuspää käyttämällä **Pystykohdistus** -ominaisuutta.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Tulostuspään kohdistaminen" sivulla 155](#)


## Tulostuslaatu ei parane tulostuspään kohdistuksesta huolimatta

Kaksisuuntaisen (tai nopean) tulostuksen aikana tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja pystyviivat ovat ehkä väärin kohdistettuja. Jos tulostuslaatu ei parane, poista käytöstä kaksisuuntainen (tai nopea) asetus. Tämän asetuksen poistaminen käytöstä voi hidastaa tulostusnopeutta.

- Ohjauspaneeli  
Poista **2-suunt.** käytöstä kohdassa **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset**.
- Windows  
Tyhjennä **Nopea tulostus** -kohta tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.

## Ongelmien ratkaiseminen

### Mac OS

Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Nopea tulostus**.

## Huono tulostuslaatu

Jos tulostuslaatu on huono ja tuloste on sumea, siinä on raitoja, siitä puuttuu värejä tai värit ovat haaleita tai tuloste on väärin kohdistettu, käy läpi seuraavat ohjeet.

### Tulostimen tarkistaminen

- Varmista, että alustava musteen lataus on valmis.
- Täytä mustesäiliö, jos mustetaso on alemman viivan alapuolella.
- Tarkista suuttimet ja puhdista tulostuspää, jos tulostuspään suuttimet ovat tukossa.
- Kohdista tulostuspää.

### Paperin tarkistaminen

- Varmista, että tulostin tukee käytettyä paperityyppiä.
- Älä tulosta kostealle, vahingoittuneelle tai liian vanhalle paperille.
- Jos paperi on rullautunut tai jos kirjekuori on täynnä ilmaa, litistä se.
- Älä pinota papereita heti tulostamisen jälkeen.
- Anna tulosteiden kuivua kokonaan ennen arkistointia tai käyttämistä. Älä aseta tulosteita suoraan auringonvaloon, älä käytä kuivaajaa, äläkä kosketa paperin tulostettua puolta.
- Kuvien ja valokuvien tulostamiseen Epson suosittelee käyttämään alkuperäistä Epson-paperia tavallisen paperin sijaan. Tulosta alkuperäisen Epson-paperin tulostuspuolelle.

### Tulostusasetusten tarkistaminen

- Valitse asianmukainen paperityypin asetus tulostimeen ladatun paperityypin mukaan.
- Tulosta käyttämällä korkeampaa laatuasetusta.

### Tarkista mustepullo

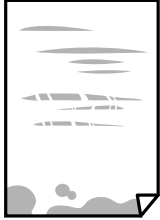
- Käytä mustepulloja, jonka osakoodi on oikea tälle tulostimelle.
- Epson suosittelee mustepullojen käyttämistä ennen paketin osoittamaa päivämäärää.
- Yritä käyttää aitoja Epson-mustepulloja. Tämä tuote on suunniteltu säätämään värejä, jotka perustuvat aitojen Epson-mustepullojen käyttöön. Ei-aitojen mustepullojen käyttö voi aiheuttaa tulostuslaadun heikentymistä.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 152](#)
- ➔ [”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 155](#)
- ➔ [”Käytössä oleva paperi ja kapasiteetti” sivulla 43](#)
- ➔ [”Paperityypiluettelo” sivulla 48](#)
- ➔ [”Paperin käsittelyä koskevat ohjeet” sivulla 44](#)

## Paperissa on mustetahroja tai naarmuja

- Kun tulosteessa näkyy vaakaviivoja tai paperin ala- tai yläreuna on tahriintunut, aseta paperi oikeaan suuntaan ja siirrä reunaohjaimet paperin reunoihin.

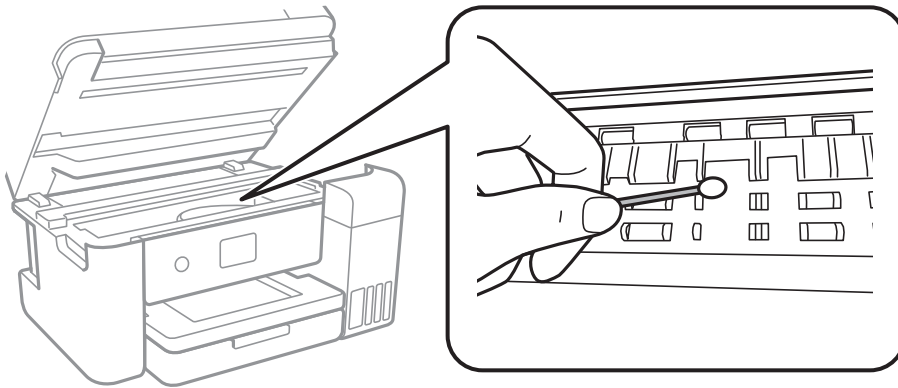


- Kun tulosteessa on pystyviivoja ja paperi on tahriintunut, puhdistusta paperin polku.

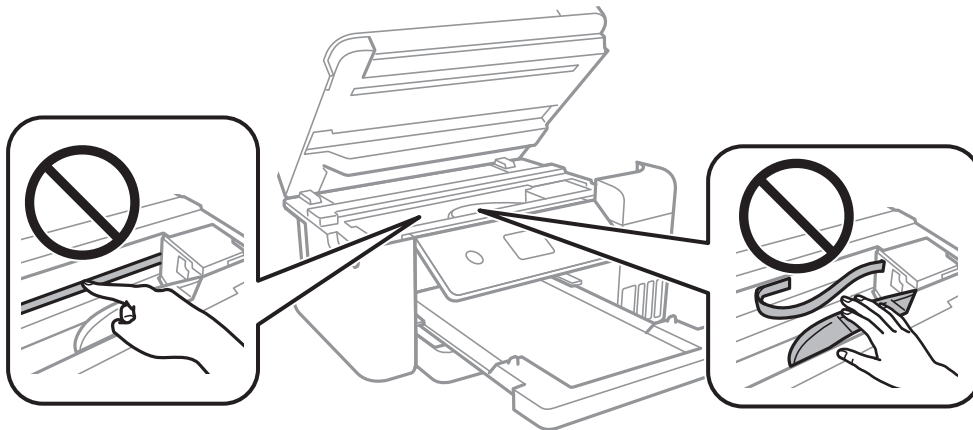


## Ongelmien ratkaiseminen

- ❑ Jos ongelma ei ratkea paperipolun puhdistamisella, kuvassa näkyvä osa tulostimen sisällä on likaantunut. Sammuta tulostin ja pyyhi muste pois vanupuikolla.



Älä kosketa tulostimen sisällä olevaa valkoista lattakaapelia, läpikuultavaa kalvoa tai musteputkia. Tämä saattaa aiheuttaa toimintahäiriön.



- ❑ Aseta paperi tasaiselle pinnalle ja tarkista, onko se käpristynyt. Jos näin on, suorista paperi.
- ❑ Varmista manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen aikana, että muste on ehtinyt kuivua, ennen kuin lisäät paperin uudelleen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45](#)
- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 157](#)

## Paperi tahriintuu automaattisen kaksipuolisen tulostuksen aikana

Kun käytetään automaattisen kaksipuolisen tulostuksen toimintoa ja tulostetaan korkeatiheyksisiä tietoja, kuten kuvia ja kaavioita, aseta tulostustummuus pienemmäksi ja kuivumisaika pidemmäksi.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Tulostinasetukset” sivulla 57](#)



## Tulostetut valokuvat ovat tahmeita

Tulostat mahdollisesti valokuvapaperin väärälle puolelle. Varmista, että tulostat tulostuskelpoiselle puolelle. Jos olet tulostanut valokuvapaperin väärälle puolelle, puhdista paperipolku.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 157

## Kuvat tai valokuvat tulostetaan odottamattomissa väreissä

Tulostaessasi Windows-tulostinohjaimesta Epsonin automaattinen valokuvansäätöasetus on oletuksena käytössä paperityypin mukaan. Koeta muuttaa asetusta.

Valitse **Lisää asetuksia** -välilehdestä **Mukautettu** kohteessa **Värinkorjaus** ja valitse **Lisätoiminnot**. Vaihda **Näkymän korjaus** -asetus kohdassa **Automaattinen korjaus** mihin tahansa muuhun valintaan. Jos asetuksen muuttaminen ei toimi, käytä värinkorjausmenetelmänä mitä tahansa muuta kuin **PhotoEnhance**-ominaisuutta kohteessa **Värien hallinta**.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Tulostustyön värien säätö” sivulla 78

## Tulostus ilman marginaaleja ei onnistu

Tee reunaton asetus tulostusasetuksissa. Jos valitset paperityypin, joka ei tue reumatonta tulostusta, et voi valita **Reunukseton**. Valitse paperityyppi, joka tukee reumatonta tulostusta.

### Liittyvät tiedot

➔ ”Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat” sivulla 95

➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 64

➔ ”Tulostuksen perustiedot” sivulla 82

## Kuvan reunat rajataan reunattomassa tulostuksessa

Reunattomassa tulostuksessa kuvaa suurennetaan hiukan ja ylimenevä alue leikkautuu pois. Valitse pienempi suurennusasetus.

Ohjauspaneeli

Muuta **Laajennus**-asetusta.

Windows

Napsauta **Asetukset Reunukseton**-kohdan vieressä tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä ja muuta sitten asetuksia.

Mac OS

Muuta **Laajennus**-asetusta tulostusvalintaikkunan **Tulostusasetukset**-valikosta.

## Ongelmien ratkaiseminen

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Valikon kopiointia koskevat lisävalinnat” sivulla 95

## Tulosteen asento, koko tai marginaalit ovat väärät

- Lisää paperi oikein päin ja liu'uta reunaohjaimet paperin reunoja vasten.
- Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, kohdista alkuperäisen kulma valotustasolla olevaan merkkiin. Jos kopion reunat leikkautuvat, siirrä alkuperäistä asiakirjaa hieman kauemmas kulmasta.
- Kun asetat alkuperäiset valotustasolle, puhdista valotustaso ja asiakirjakeski. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, kopiointialue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena saadaan väärä kopiointiasento tai pienet kuvat.
- Valitse kopioasetuksissa asianmukainen **Asiakirjan koko**.
- Valitse sopiva paperikokoasetus.
- Muuta marginaaliasetuksia sovelluksessa siten, että ne sopivat tulostusalueelle.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Paperin lisääminen Paperikasetti -aukkoon” sivulla 45
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen Valotustasolle” sivulla 51
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 161
- ➔ ”Tulostusalue” sivulla 209

## Tulostetut merkit ovat väärää tai vääristyneitä

- Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen.
- Peruuta kaikki keskeytyneet tulostustyöt.
- Älä laita tietokonetta manuaalisesti **Horrostilaan** tai **Lepotilaan** tulostuksen aikana. Sivut saattavat tulostua teksti vääristyneenä seuraavan kerran, kun käynnistät tietokoneen.
- Jos käytät samaa tulostinohjainta kuin aiemmin, tulostetut merkit saattavat olla vääristyneitä. Varmista, että käyttämäsi tulostinohjain on tarkoitettu tälle tulostimelle. Tarkista tulostimen nimi tulostinohjainikkunan yläreunasta.

## Tulostettu kuva on käänteinen

Tyhjennä tulostinohjaimen tai sovelluksen mahdolliset peilikuva-asetukset.

- Windows  
Tyhjennä tulostinohjaimen **Peilikuva** -valikosta **Lisää asetuksia** -valinta.
- Mac OS  
Tyhjennä tulostusvalintaikkunan **Peilikuva**-valikosta **Tulostusasetukset**-valinta.

## Mosaiikkityyppiset kuviot tulosteissa

Kun tulostat kuvia tai valokuvia, käytä korkean resoluution tietoja. Verkkosivustoilla käytettyjen kuvien resoluutio on usein pieni, joten vaikka ne saattavat näyttää hyviltä näytöllä, tulostuslaatu voi kuitenkin olla huono.

## Kopioidussa kuvassa on epätasaiset värit, tahroja, pilkkuja tai suoria viivoja

- Puhdista paperipolku.
- Puhdista valotustaso.
- Puhdista ADF.
- Kun asetat alkuperäiskappaleet valotustasolle, älä paina alkuperäiskappaleita tai asiakirjakantta liian kovaa.
- Jos paperi on tahriintunut, laske kopion tummuusasetusta.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Paperipolun puhdistaminen mustetahroista” sivulla 157](#)
- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 161](#)
- ➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 159](#)
- ➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 95](#)

## Kopioidussa kuvassa näkyy moiré-kuvioita

Muuta pienennys- ja suurennusasetuksen arvoa tai käytä toista alkuperäistä asiakirjaa hieman eri kulmassa.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 95](#)

## Kopioidussa kuvassa näkyy alkuperäisen asiakirjan kääntöpuolen kuva

- Jos alkuperäinen asiakirja on ohut, aseta se valotustasolle ja aseta sitten sen päälle musta paperi.
- Vähennä kopioiden tummuutta ohjauspaneelista.

### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valikon kopiointia koskevat perusvalinnat” sivulla 95](#)

## Tulostusongelmaa ei saatu ratkaistua

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja mutta ongelma ei ole ratkennut, kokeile poistaa tulostinohjaimen asennus ja asentaa sitten ohjain uudelleen.




**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 173
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

---

## Muita tulostusongelmia

### Tulostus on liian hidasta

- Sulje tarpeettomat sovellukset.
- Pienennä laatuasetusta. Korkealaatuinen tulostaminen hidastaa tulostusnopeutta.
- Ota kaksisuuntainen (tai nopea) asetus käyttöön. Kun tämä asetus on käytössä, tulostuspää tulostaa liikkumalla molempiin suuntiin ja tulostusnopeus paranee.
  - Ohjauspaneeli  
Valitse aloitusnäytöstä **Asetukset > Yleiset asetukset > Tulostinasetukset > 2-suunt.** ja ota toiminto käyttöön.
  - Windows  
Valitse **Nopea tulostus** tulostinohjaimen **Lisää asetuksia** -välilehdeltä.
  - Mac OS  
Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Nopea tulostus**.
- Poista hiljainen tila käytöstä. Tämä toiminto hidastaa tulostusnopeutta.
  - Ohjauspaneeli  
Valitse aloitusnäytöstä  ja poista **Hiljainen tila** käytöstä.
  - Windows  
Valitse **Ei käytössä Hiljainen tila** -asetukseksi tulostinohjaimen **Yleiset**-välilehdeltä.
  - Mac OS  
Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet > Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Ei käytössä**-asetukseksi **Hiljainen tila**.

### Tulostus hidastuu huomattavasti jatkuvan tulostuksen aikana

Tulostus hidastuu, jotta tulostin ei ylikuumentune ja vahingoitu tulostuksen aikana. Voit kuitenkin jatkaa tulostamista. Jos haluat palata normaaliin tulostusnopeuteen, jätä tulostin käyttämättömäksi vähintään 30 minuutiksi. Tulostusnopeus ei palaa automaattisesti normaaliksi, jos laite on sammutettuna

## Tulostuksen peruutus tietokoneessa, jossa on Mac OS X v10.6.8, ei onnistu

Jos haluat lopettaa tulostuksen tietokoneestasi, tee seuraavat asetukset.

Suorita Web Config ja valitse sitten **Port9100 Korkean prioriteetin protokolla** -asetukseksi **AirPrint-asetus** -asetuksissa. Valitse **Järjestelmäasetukset** -valikosta > **Tulostimet & skanneri** (tai **Tulosta & skanna**, **Tulosta & faksaa**), poista tulostin ja lisää se uudelleen.

---

## Skannaus ei käynnisty

- Jos skannaat ADF-laitteella, tarkista, että asiakirjakansi ja ADF-laitteen kansi on suljettu.
- Kytke USB-kaapeli kunnolla tulostimeen ja tietokoneeseen. Jos käytössäsi on USB-keskitin, yritä yhdistää tulostin suoraan tietokoneeseen.
- Jos skannaat korkealla resoluutiolla verkon kautta, seurauksena voi olla yhteysvirhe. Vähennä kuvatarkkuutta.
- Varmista, että kohteesta Epson Scan 2 on valittu oikea tulostin (skanneri).

### Tarkista, tunnistetaanko tulostinta, kun käytössä on Windows

Windows: tarkista, että tulostin (skanneri) näkyy kohdassa **Skanneri ja kamera**. Tulostimen (skannerin) tulee näkyä nimellä "EPSON XXXXX (tulostimen nimi)". Jos tulostinta (skanneria) ei näy, poista Epson Scan 2 ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käynnistää **Skanneri ja kamera** -toiminnon, lue seuraava.

- Windows 10  
Napsauta käynnistyspainiketta hiiren kakkospainikkeella ja pidä sitä painettuna, valitse **Ohjauspaneeli** ja kirjoita hakuruutuun "Skanneri ja kamera". Valitse sitten **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Valitse **Työpöytä** > **Asetukset** > **Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli**. Kirjoita hakuruutuun Skanneri ja kamera, valitse **Näytä skannerit ja kamerat** ja tarkista, onko tulostin näkyvissä.
- Windows Vista/Windows Server 2008  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Laitteisto ja äännet** > **Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse **Ohjauspaneeli** > **Tulostimet ja muut laitteet** > **Skannerit ja kamerat**. Tarkista sitten, onko tulostin näkyvissä.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ["Sovellusten asennusten poistaminen" sivulla 173](#)
- ➔ ["Uusimpien sovellusten asentaminen" sivulla 171](#)

---

## Skannatussa kuvassa esiintyviä ongelmia

### Epätasaisia värejä, likaa, läikkiä, jne. tulee näkyviin valotustasolta skannattaessa

- Puhdista valotustaso.
- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.
- Älä paina alkuperäistä tai asiakirjakantta liian voimakkaasti. Jos painat liian voimakkaasti, voi ilmetä sumentumista, tahroja ja läikkiä.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 161](#)

### Suoria viivoja ilmestyy, kun skannataan kohteesta ADF

- Puhdista ADF.  
Suoria viivoja ilmestyy kuvaan, kun roskia tai likaa kertyy kohteeseen ADF.
- Poista alkuperäiseen tarttuneet roskat tai lika.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 159](#)

### Epätasainen kuvanlaatu

- Säädä kuvaa kohteessa Epson Scan 2 välilehden **Lisäasetukset** toimintojen avulla ja suorita skannaus.
- Jos resoluutio on alhainen, kasvata resoluutiota ja suorita sitten skannaus.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 106](#)

### Kuvien taustalla näkyy poikkeamia

Skannatussa kuvassa voi näkyä alkuperäiskappaleen takapuolella olevia kuvia.

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja säädä sitten kohdetta **Kirkkaus**.  
Tämä ominaisuus ei ehkä ole käytettävissä **Pääasetukset** -välilehden kohdasta > **Kuvatyyppi** tai **Lisäasetukset** -välilehden muista asetuksista riippuen.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.
- Kun skannaat skannerin lasilta, aseta alkuperäiskappaleen päälle musta paperi tai kirjoitusalue.

## Ongelmien ratkaiseminen

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 106
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49

## Sumea teksti

- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto > Tekstintarkennustekniikka**.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen tekee mustasta väristä vahvemman.
- Jos tarkkuus on liian pieni, lisää tarkkuutta ja yritä skannata uudelleen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 106

## Skannatussa kuvassa näkyvät moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja)

Jos alkuperäinen on painettu asiakirja, skannatussa kuvassa voi näkyä moiré-kuvioita (verkkomaisia varjoja).

- Valitse **Lisäasetukset** -välilehdellä Epson Scan 2 -kohdassa **Rasteripisteiden poisto**.



- Muuta resoluutiota ja skannaa sitten uudelleen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 106

## Oikean alueen skannaaminen ei onnistu skannerin lasilta

- Varmista, että alkuperäiskappale on asetettu paikalleen oikein tasausmerkkien mukaisesti.
- Jos skannatun kuvan reuna puuttuu, siirrä alkuperäiskappaletta hieman pois päin skannerin lasin reunasta.
- Kun skannaat ohjauspaneelista automaattisen skannausalueen rajaustoiminnon avulla, poista skannerin lasilta ja asiakirjakannesta kaikki mahdolliset roskat ja lika. Jos alkuperäiskappaleen ympärillä on roskaa tai likaa, ne sisällytetään skannausalueeseen.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 161

## Tekstiä ei tunnisteta oikein, kun tallennusmuoto on Haettava PDF

- Kun olet **Kuvatiedoston muotoasetukset** -ikkunassa kohdassa Epson Scan 2, tarkista, että **Tekstikieli** välilehdessä **Teksti** on määritetty oikein.
- Tarkista, että alkuperäiskappale on suorassa.
- Käytä alkuperäiskappaletta, jonka teksti on selkeää. Tekstintunnistus voi kärsiä seuraavien alkuperäiskappaleiden ollessa kyseessä.
  - Useita kertoja kopioidut alkuperäiskappaleet
  - Faksitse vastaanotetut alkuperäiskappaleet (pienet tarkkuudet)
  - Alkuperäiskappaleet, joiden merkkien välistys tai riviväli on liian pieni
  - Alkuperäiskappaleet, joissa on apuviivoja tai alleviivauksia
  - Käsillä kirjoitettua tekstiä sisältävät alkuperäiskappaleet
  - Rypistyneet tai taitetut alkuperäiskappaleet
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2 ja **Kuvatyyppi** välilehdessä **Pääasetukset** on asetettu arvoon **Mustavalkoinen**, säädä **Kynnys**-arvoa välilehdessä **Lisäasetukset**. **Kynnys**-arvon suurentaminen kasvattaa mustan värin aluetta.
- Kun olet kohteessa Epson Scan 2, valitse **Lisäasetukset** -välilehti ja sitten **Kuvavaihtoehto** > **Tekstintarkennustekniikka**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 106

## Skannatun kuvan ongelmien ratkaiseminen ei onnistu

Jos olet kokeillut kaikkia ratkaisuja, mutta ongelma ei ole ratkennut, nollaa Epson Scan 2 -sovelluksen asetukset Epson Scan 2 Utility -apuohjelmalla.

### Huomautus:

*Epson Scan 2 Utility toimitetaan yhdessä Epson Scan 2 -ohjelman kanssa.*

1. Käynnistä Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Kirjoita sovelluksen nimi hakuruutuun ja valitse sitten näkyviin tuleva kuvake.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Napsauta käynnistyspainiketta ja valitse sitten **Kaikki ohjelmat** tai **Ohjelmat** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - Mac OS  
Valitse **Siirry** > **Sovellukset** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Valitse **Muu**-välilehti.



## Ongelmien ratkaiseminen

### 3. Valitse **Palauta**.

**Huomautus:**

*Jos asetusten nollaaminen ei ratkaise ongelmaa, poista Epson Scan 2 -sovellus ja asenna sovellus uudelleen.*


#### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 173](#)
- ➔ [”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171](#)

---

## Muita skannausongelmia

### Skannausnopeus on hidas

- Madalla resoluutiota ja skannaa sitten uudelleen. Kun resoluutio on korkea, skannaus saattaa kestää jonkin aikaa.
- Skannausnopeus voi hidastua kuvansäätöominaisuuksien mukaan Epson Scan 2:ssa.
- Jo asetat **Määritykset**-näytössä, kuka tulee näkyviin napsauttamalla  -painiketta Epson Scan 2:ssa, **Hiljainen tila**-tilan päälle **Skannaa**-välilehdellä, skannausnopeus voi hidastua.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 106](#)

### Skannaus pysähtyy skannattaessa PDF- tai Multi-TIFF-tiedostomuotoon

- Kun skannaat Epson Scan 2-sovelluksella, voit skannata jatkuvasti enintään 999 sivua PDF-tiedostomuotoon ja enintään 200 sivua Multi-TIFF-tiedostomuotoon.
- Suuria määriä skannattaessa on suositeltavaa skannata harmaasävyinä.
- Tee tietokoneen kovalevyille enemmän vapaata tilaa. Skannaus voi pysähtyä, jos vapaata tilaa ei ole tarpeeksi.
- Yritä skannata pienemmällä resoluutiolla. Skannaus pysähtyy, jos datan kokonaisuus on täyttynyt.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ [”Skannaaminen Epson Scan 2 -ohjelmistolla” sivulla 106](#)



---

# Ongelmia faksien lähettämisessä ja vastaanottamisessa

## Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa

- Aja automaattinen faksiyhteyden tarkistus kohdassa **Tarkista faksiyhteys**. Kokeile raportin ratkaisuehdotuksia.
- Tarkista **Linjatyyppi** -asetus. Asetuksen muuttaminen **PBX**:iin saattaa ratkaista ongelman. Jos puhelinjärjestelmäsi edellyttää suuntanumeroa ulkolinjalle, tallenna koodi tulostimelle ja syötä risuaita (#) faksinumeron eteen lähetyksen yhteydessä.
- Jos yhteysvirhe tapahtuu, muuta **Faksinopeus** -asetukseksi **Hidas(9 600bps)** ohjauspaneelistä.
- Tarkista, että puhelinpistoke toimii. Liitä puhelin pistokkeeseen ja testaa toiminta. Jos et voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, ota yhteys puhelinyhtiöön.
- Jotta saat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, tarvitset DSL-modeemin, jossa on kiinteä DSL-suodatin. Voit myös asentaa linjaan erillisen DSL-suodattimen. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- Jos muodostat yhteyden DSL-puhelinlinjaan, liitä tulostin suoraan puhelimen seinäpistokkeeseen ja tarkista, että faksien lähettäminen onnistuu. Jos se onnistuu, ongelma saattaa olla DSL-suodattimessa. Ota yhteyttä DSL-palveluntarjoajaasi.
- Ota **ECM**-asetus käyttöön ohjauspaneelistä. Värillisiä fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa, kun **ECM** on pois käytöstä.
- Jos haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja tietokoneen avulla, tarkista, että tulostin on yhdistetty tietokoneeseen USB-johdolla tai verkon kautta ja että tietokoneeseen on asennettu PC-FAX-ohjain. PC-FAX -ohjain asennetaan FAX Utility-apuohjelman kanssa.
- Windows: Tarkista, että tulostin (faksi) näkyy kohdassa **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa EPSON XXXXX (FAX). Jos tulostinta (faksia) ei näy, poista FAX Utility ja asenna se sitten uudelleen. Jos haluat käyttää kohtia **Laitteet ja tulostimet**, **Tulostin** tai **Tulostimet ja muut laitteet**.
  - Windows 10  
Napsauta aloituspainiketta hiiren kakkospainikkeella tai pidä sitä painettuna ja valitse sitten kohdasta **Laitteisto ja äännet Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet**.
  - Windows 8.1/Windows 8  
Valitse **Työpöytä > Asetukset > Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äännet** (tai **Laitteisto**).
  - Windows 7  
Valitse aloituspainike ja sen jälkeen **Ohjauspaneeli > Näytä laitteet ja tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äännet** tai **Laitteisto**.
  - Windows Vista  
Napsauta aloituspainiketta ja valitse sitten **Ohjauspaneeli > Tulostimet** kohdasta **Laitteisto ja äännet**.
  - Windows XP  
Valitse aloituspainike ja sitten **Asetukset > Ohjauspaneeli > Tulostimet ja laitteet > Tulostimet ja faksit**.

## Ongelmien ratkaiseminen

- Mac OS: Tarkista seuraavat ohjeet.
  - Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja varmista sitten, että tulostin (faksi) on näkyvissä. Tulostimen (faksin) tulee näkyä muodossa FAX XXXX (USB) tai FAX XXXX (IP)s. Jos tulostinta (faksia) ei näy, napsauta [+] ja rekisteröi tulostin (faksi) uudelleen.
  - Valitse **Järjestelmäasetukset** valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skannaa, Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin (faksi) kaksoisnapsautuksella. Jos tulostin on pysäytetty, valitse **Jatka** (tai **Jatka tulostusta**).

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Tarkista faksiyhteys” sivulla 138
- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 140
- ➔ ”PBX-puhelinjärjestelmän asetusten tekeminen” sivulla 116
- ➔ ”Tulostimen kytkeminen puhelinlinjaan” sivulla 111
- ➔ ”Sovellusten asennusten poistaminen” sivulla 173
- ➔ ”Uusimpien sovellusten asentaminen” sivulla 171

## Faksin lähettäminen ei onnistu



- Aseta lähtevien faksien ylätunnistetiedot ohjauspaneelistä. Osa faksilaitteista hylkää automaattisesti saapuvan faksin, jos siinä ei ole ylätunnistetietoja.
- Jos olet estänyt soittajatunnuksesi, pura esto. Osa puhelimista tai faksilaitteista hylkää automaattisesti puhelun tuntemattomasta numerosta.
- Kysy vastaanottajalta, onko numero oikein ja onko vastaanottajan faksi valmis ottamaan lähetyksen vastaan.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 140
- ➔ ”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 202

## Faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu

Tarkista seuraavat seikat, jos faksin lähettäminen tietylle vastaanottajalle ei onnistu virheen vuoksi.

- Jos vastaanottajan laite ei vastaa puheluun 50 sekunnin kuluessa siitä, kun tulostin on lopettanut numeron valinnan, soitto päättyy virheeseen. Valitse numero käyttämällä puhelinta, jotta voit tarkistaa, kuinka kauan faksiäänän kuulumiseen menee. Jos siihen menee yli 50 sekuntia, lisää tauko faksinumeron jälkeen. Tauot voidaan merkitä  -merkeillä. Tauon merkinä on tavuviiva. Yksi tauko vastaa noin kolmea sekuntia. Lisää tarvittaessa useampi tauko.
- Jos olet valinnut vastaanottajan yhteystietoluettelosta, varmista että rekisteröidyt tiedot ovat oikein. Jos tiedot ovat oikein, valitse vastaanottaja yhteystietoluettelosta, valitse  > **Muokkaa** ja valitse sitten **Faksinopeus** -asetukseksi **Hidas(9 600bps)**.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksin lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 119

## Ongelmien ratkaiseminen

- ➔ ”Yhteystietojen hallinta” sivulla 53
- ➔ ”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 202

## Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana ei onnistu

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelista.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksin lähettäminen tietyinä ajankohtana (Lähetä faksi myöhemmin)” sivulla 120
- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 56

## Faksien vastaanotto ei onnistu

- Jos olet tilannut puheluiden välityspalvelun, tulostin ei ehkä voi vastaanottaa fakseja. Ota yhteyttä palveluntarjoajaan.
- Jos puhelinta ei ole kytketty tulostimeen, aseta **Vastaanotto-tila** -asetukseksi **Auto** ohjauspaneelissa.
- Seuraavissa olosuhteissa tulostimen muisti loppuu, eikä se voi vastaanottaa fakseja. Katso vianetsinnästä ohjeet, kuinka käsitellään muisti täynnä -virhettä.
  - Vastaanotettujen asiakirjojen määrä on saavuttanut 100 asiakirjan enimmäismäärän.
  - Tulostimen muisti on täynnä (100 %).
- Tarkista, onko lähettäjän faksinumero tallennettu kohteeseen **Hylkäysmääräluettelo**. Tähän luetteloon lisätyistä numeroista lähetetyt faksit estetään, kun **Hylkäysmääräluettelo** kohteessa **Hylkäysfaksi** on käytössä.
- Kysy lähettäjältä, onko hän määrittänyt otsikkotietojen asetukset faksilaitteessaan. Faksit, joissa ei ole otsikkotietoja, estetään, kun **Faksin otsikon tyhjä estetty** kohteessa **Hylkäysfaksi** on käytössä.
- Tarkista, onko lähettäjän faksinumero rekisteröity yhteystietoluetteloon. Tähän luetteloon rekisteröimättömistä numeroista lähetetyt faksit estetään, kun **Rekisteröimättömät yhteystiedot** kohteessa **Hylkäysfaksi** on käytössä.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 140
- ➔ ”Fakseja ei voi lähettää tai vastaanottaa” sivulla 202
- ➔ ”Muisti täynnä -virhe” sivulla 204

## Muisti täynnä -virhe

- Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus saapuviin, poista jo luetut faksit saapuvista.
- Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus tietokoneelle, käynnistä tietokone, jolle faksit on tallennettu. Kun faksit on tallennettu tietokoneelle, ne poistetaan tulostimen muistista.
- Vaikka muisti on täynnä, voit lähettää mustavalkoisen faksin käyttämällä **Lähetä suoraan** -ominaisuutta. Voit lähettää faksin myös soittamalla puhelun ulkoisesta puhelinlaitteesta.
- Jos tulostin ei voi vastaanottaa faksia tulostimen virheen, kuten paperitukoksen, vuoksi, muisti täynnä -virhe on mahdollinen. Korjaa tulostimen ongelma, ota yhteys lähettäjään ja pyydä häntä lähettämään faksi uudelleen.

## Ongelmien ratkaiseminen

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon” sivulla 126
- ➔ ”Usean mustavalkosivun lähettäminen (Lähetä suoraan)” sivulla 120
- ➔ ”Faksien lähettäminen ulkoiselta puhelinkoneelta” sivulla 119
- ➔ ”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 178

## Lähetettyjen faksien laatu on heikko

- Puhdista valotustaso.
- Puhdista ADF.
- Muuta **Tummuus**-asetusta ohjauspaneelista.
- Jos et ole varma vastaanottajan faksilaitteen ominaisuuksista, ota käyttöön **Lähetä suoraan** tai valitse **Resoluutio**-asetukseksi **Hieno**.
- Ota ECM-asetus käyttöön ohjauspaneelista.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 135
- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 140
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 161
- ➔ ”Automaattisen arkinsyöttölaitteen puhdistaminen” sivulla 159


## Faksit lähtevät väärän kokoisina

- Kun lähetät faksin valotustasolta, aseta alkuperäinen kohdistamalla nurkat merkkiin. Valitse alkuperäisen koko ohjauspaneelista.
- Puhdista valotustaso ja asiakirjakansi. Jos valotuslasilla on pölyä tai tahroja, skannausalue saattaa laajentua kattamaan myös pölyn ja tahrat, jolloin tuloksena on väärä skannausasetto tai tilanne, jossa kuvasta tulee pieni.

### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Faksiasetukset” sivulla 135
- ➔ ”Alkuperäiskappaleiden asettaminen” sivulla 49
- ➔ ”Valotustaso-alustan puhdistaminen” sivulla 161

## Vastanotettavien faksien laatu on heikko

- Ota ECM-asetus käyttöön ohjauspaneelista.
- Pyydä faksin lähettäjää käyttämään korkeampaa laatutilaa.
- Tulosta saapunut faksi uudelleen. Tulosta faksi uudelleen valitsemalla **Faksi** >  > **Tul. vastaanot. faksi uudelleen**.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Perusasetukset” sivulla 140](#)

**Saapuneet faksit eivät tulostu**

- Jos tulostimessa on ollut häiriö, kuten paperitukos, tulostin ei voi vastaanottaa saapuneita fakseja. Tarkista tulostin.
- Jos asetuksissa on määritelty vastaanotettujen faksien tallennus saapuviin, saapuneet faksit eivät automaattisesti tulostu. Tarkista **Vastaanottoasetukset**.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ [”Tulostimen tilan tarkistaminen” sivulla 176](#)
- ➔ [”Paperitukoksen irrottaminen” sivulla 178](#)
- ➔ [”Vastanotettujen faksien tallentaminen Saapuneet-kansioon” sivulla 126](#)

**Sivut ovat tyhjiä tai toiselle sivulle on tulostettu vain vähän tekstiä  
— vastaanotetut faksit**

Voit tulostaa yhdelle sivulle **Poista tulostustiedot jakam. jälkeen** -ominaisuudella kohteessa **Jaettu sivu - asetukset**.

Valitse **Poista yläosa** tai **Poista alaosa** kohteessa **Poista tulostustiedot jakam. jälkeen** ja suorita sitten kohteen **Kynnys** säätö. Kynnysarvon kasvattaminen kasvattaa poistettavaa aluetta. Mitä suurempi arvo on, sitä todennäköisemmin sisältö tulostuu yhdelle sivulle.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Tul.asetuk.” sivulla 138](#)

---

**Muut fakseihin liittyvät ongelmat****Kytkeytyä puhelimella ei voi soittaa puheluita**

Liitä puhelin tulostimen EXT.-liittimeen ja nosta kuuloke. Jos valintääntä ei kuuluu, liitä puhelinkaapeli asianmukaisesti.

**Liittyvät tiedot**

➔ [”Puhelinkoneen kytkeminen tulostimeen” sivulla 112](#)

**Vastaaja ei pysty vastaamaan puheluihin**

Ohjauspaneelilla asetetaan tulostimen **Soittoa ennen vastausta** -asetus numeroa korkeammalle kuin puhelinvastaajan soittojen määrä.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 140
- ➔ ”Puhelinvastaajan asetukset” sivulla 123

## Lähettäjän faksinumero ei näy vastaanottajan fakseissa tai numero on väärä

Lähettäjä ei ehkä ole asettanut faksin ylätunnistetietoja tai se on tehty väärin. Ota yhteyttä lähettäjäan.

---

## Muut ongelmat


### Heikko sähköisku tulostinta kosketettaessa

Jos tietokoneeseen on yhdistetty useita oheislaitteita, saatat tulostinta koskettaessasi saada heikon sähköiskun. Asenna tulostimeen yhdistettyyn tietokoneeseen maadoitusjohto.

### Toimintaäännet ovat voimakkaita

Jos toimintaäännet ovat liian voimakkaita, ota käyttöön **Hiljainen tila**. Tämän ominaisuuden ottaminen käyttöön voi hidastaa tulostusnopeutta.


- Ohjauspaneeli

Valitse aloitusnäytöstä  ja ota sitten käyttöön **Hiljainen tila**.


- Windows -tulostinohjain

Ota käyttöön **Hiljainen tila Yleiset**-välilehdellä.

- Mac OS -tulostinohjain

Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta  > **Tulostimet ja skannerit** (tai **Tulosta ja skanna**, **Tulosta ja faksaa**) ja valitse sitten tulostin. Osoita **Valinnat ja tarvikkeet** > **Asetukset** (tai **Ajuri**). Valitse **Käytössä**-asetukseksi **Hiljainen tila**.

- Epson Scan 2

Napsauta -painiketta avataksesi **Määritykset**-ikkunan. Määritä tämän jälkeen **Hiljainen tila** -asetus **Skannaa**-välilehdeltä.

### Päivämäärä ja kellonaika ovat väärät

Aseta oikea päivämäärä ja kellonaika ohjauspaneelistä. Kellonaika saattaa olla väärä salamaniskun aiheuttaman sähkökatkoksen tai virran pitkän käyttämättömänä olon ajan.

**Liittyvät tiedot**

- ➔ ”Perusasetukset” sivulla 56

## Palomuri estää sovelluksen (vain Windows)

Lisää sovellus Windowsin palomuurin sallittuihin sovelluksiin **Ohjauspaneelin**-turva-asetuksissa.

## Näkyviin tulee viesti, joka kehottaa nollaamaan mustetasot

Täytä kaikki tai määritetyt mustesäiliöt, valitse LCD-näytöstä väri, jota lisäsit, ja nollaa sitten mustetasot. Käyttöolosuhteiden mukaan esiin tulee ehkä viesti, kun säiliössä on edelleen mustetta.

### Liittyvät tiedot

➔ [”Mustesäiliöiden täyttäminen” sivulla 146](#)

## Muste on vuotanut

- Jos mustetta on säiliön ympärillä, pyyhi muste pois puhtaalla nukkaamattomalla liinalla tai vanupuikolla.
- Jos mustetta valuu pöydälle tai lattialle, pyyhi se pois heti. Jos muste ehtii kuivua, tahran poistaminen on vaikeaa. Estä tahran leviäminen imeyttämällä muste kuivaan liinaan ja pyyhkimällä sitten märällä liinalla.
- Jos mustetta joutuu käsiin, pese kädet vedellä ja saippualla.



# Liite

## Tekniset tiedot

### Tulostimen ominaisuudet

Tulostuspään suuttimen sijainti		Mustan musteen suuttimet: 400 Värimusteen suuttimet: 128/kukin väri
Paperin paino*	Tavallinen paperi	64–90 g/m <sup>2</sup> (17–24 naulaa)
	Kirjekuoret	Kirjekuori #10, DL, C6: 75–90 g/m <sup>2</sup> (20–24 naulaa)

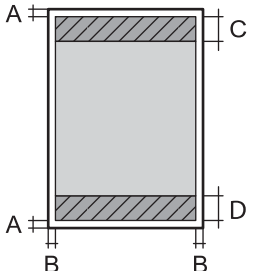
\* Vaikka paperin paksuus olisi sallittujen arvojen rajoissa, paperi ei välttämättä syöty laitteeseen oikein tai tulostusjäljen laatu voi olla heikko paperin laadun tai muiden ominaisuuksien vuoksi.

### Tulostusalue

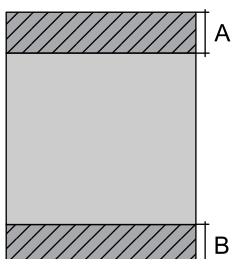
#### Yksittäisten arkkien tulostusalue

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

#### Tulostaminen reunuksilla

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	C	41.0 mm (1.61 tuumaa)
	D	37.0 mm (1.46 tuumaa)

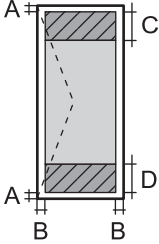
#### Reunaton tulostus

	A	44.0 mm (1.73 tuumaa)
	B	40.0 mm (1.57 tuumaa)

## Liite

**Kirjekuorien tulostettava alue**

Tulostuslaatu voi olla heikompi varjostetuilla alueilla tulostimen toimintaperiaatteen vuoksi.

	A	3.0 mm (0.12 tuumaa)
	B	5.0 mm (0.20 tuumaa)
	C	18.0 mm (0.70 tuumaa)
	D	41.0 mm (1.61 tuumaa)

**Skannerin ominaisuudet**

Skannerin tyyppi	Tasoskanneri
Valosähköinen laite	CIS
Teholliset pikselit	10200×14040 pikseliä tarkkuudella (1200 dpi)
Suurin asiakirjan koko	216×297 mm (8.5×11.7 tuumaa) A4, Letter
Skannaustarkkuus	1200 dpi (pääskannaus) 2400 dpi (alaskannaus)
Tulostuksen tarkkuus	50–9600 dpi 1 dpi:n välein
Värisyvyys	Väri <input type="checkbox"/> 48 bittiä/pikseli sisäinen (16 bittiä/pikseli/väri sisäinen) <input type="checkbox"/> 24 bittiä/pikseli ulkoinen (8 bittiä/pikseli/väri ulkoinen) Harmaansävyt <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 8 bittiä/pikseli ulkoinen Mustavalko <input type="checkbox"/> 16 bittiä/pikseli sisäinen <input type="checkbox"/> 1 bittiä/pikseli ulkoinen
Valonlähde	LED

**Käyttöliittymän ominaisuudet**

Tietokoneelle	Hi-Speed USB -liitäntä
---------------	------------------------

**Faksin ominaisuudet**

Faksityyppi	Mustavalkoisten ja värillisten faksien ominaisuudet (ITU-T Super Group 3)
-------------	---

## Liite

Tuetut linjat	Analogiset vakiopuhelinlinjat, PBX (Private Branch Exchange) -puhelinjärjestelmät
Nopeus	Enintään 33.6 kbps
Resoluutio	Yksivärinen <input type="checkbox"/> Vakio: 8 pel/mm×3,85 linja/mm (203 pel/tuumaa×98 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Hieno: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) <input type="checkbox"/> Valokuva: 8 pel/mm×7,7 linja/mm (203 pel/tuumaa×196 linja/tuumaa) Väri 200×200 dpi
Sivumuisti	Enintään 100 sivua (kun vastaanotettu ITU-T nro 1 taulukko mustavalkoluonnoksena)
Uudelleenvalinta*	2 kertaa (1 minuutin välein)
Käyttöliittymä	RJ-11-puhelinlinja, RJ-11-puhelinliitäntä

\* Tiedot voivat vaihdella maittain ja alueittain.

## Verkkotoimintojen luettelo

### Verkkotoiminnot ja IPv4/IPv6

Toiminnot		Tuettu	Huomautukset	
Verkkotulostus	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	–
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	–
	WSD-tulostus (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista tai uudempi
	Bonjour-tulostus (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	IPP-tulostus (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	UPnP-tulostus	IPv4	–	Tietolaite
	PictBridge-tulostus (Wi-Fi)	IPv4	–	Digitaalikamera
	Epson Connect (sähköpostitulostus)	IPv4	✓	–
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 tai uudempi, Mac OS X v10.7 tai uudempi
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	–

**Liite**

Toiminnot			Tuettu	Huomautukset
Verkkoskannaus	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	–
	Event Manager	IPv4	✓	–
	Epson Connect (skannaus pilveen)	IPv4	✓	–
	AirPrint (skannaus)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks tai uudempi
	Automaattinen arkinsyöttölaite (kaksipuolinen skannaus)		–	–
Faksi	Faksin lähettäminen	IPv4	✓	–
	Faksin vastaanotto	IPv4	✓	–
	AirPrint (lähtevä faksi)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion tai uudempi

**Wi-Fi-yhteyden tekniset tiedot**

Standardit	IEEE802.11b/g/n <sup>*1, *2</sup>
Taajuusalue	2,4 GHz
Siirretyn radiotaajuustehon enimmäismäärä	19.8 dBm (EIRP)
Koordinaatiotilat	Infrastruktuuri, Wi-Fi Direct (Simple AP) <sup>*3</sup>
Langattoman lähiverkon tietoturva	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*4</sup>

\*1 Vastaa joko standardia IEEE 802.11b/g/n tai IEEE 802.11b/g ostopaikan mukaan.

\*2 IEEE802.11n on saatavilla vain HT20:lle.

\*3 Ei IEEE 802.11b -tukea.

\*4 Noudattaa WPA2-standardia, tukee WPA/WPA2 Personal -salausta.

**Ethernet-yhteyden ominaisuudet**

Standardit	IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) <sup>*2</sup>
Tiedonsiirtotila	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Liitin	RJ-45

\*1 Radiohäiriöiden estämiseksi käytä luokan 5e tai korkeampaa STP (Shielded twisted pair) -kaapelia.

\*2 Liitetyn laitteen on täytettävä IEEE802.3az-standardit.

## Tietoturvaprotokolla

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
---------	---------------------------

## Tuetut kolmansien osapuolten palvelut

AirPrint	Tulostus	iOS 5 tai uudempi/Mac OS X v10.7.x tai uudempi
	Skannaus	OS X Mavericks tai uudempi
	Faksi	OS X Mountain Lion tai uudempi
Google Cloud Print		

## Mitat

Mitat	<p>Säilytys</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leveys: 375 mm (14.8 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Syvyys: 347 mm (13.7 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Korkeus: 231 mm (9.1 tuumaa)</li> </ul> <p>Tulostus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leveys: 417 mm (16.4 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Syvyys: 503 mm (19.8 tuumaa)</li> <li><input type="checkbox"/> Korkeus: 255 mm (10.0 tuumaa)</li> </ul>
Paino*	Noin 6.8 kg (15.0 naulaa)

\* Ilman mustetta ja virtajohtoa.

## Sähkötekniset ominaisuudet

Malli	Malli 100–240 V	Malli 220–240 V
Nimellistaajuusalue	50–60 Hz	50–60 Hz
Nimellisvirta	0.4–0.2 A	0.2 A
Virrankulutus (USB-liitännällä)	<p>Itsenäinen kopiointi: Noin 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: Noin 5.4 W</p> <p>Lepotila: Noin 1.0 W</p> <p>Virta kytketty pois päältä: Noin 0.2 W</p>	<p>Itsenäinen kopiointi: Noin 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Valmiustila: Noin 5.4 W</p> <p>Lepotila: Noin 1.0x W</p> <p>Virta kytketty pois päältä: Noin 0.3 W</p>

**Huomautus:**

- Tarkista jännite tulostimessa olevista merkinnöistä.
- Eurooppalaiset käyttäjät: lisätietoja virrankulutuksesta on saatavana seuraavalla verkkosivustolla.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

**Ympäristöä koskevat tekniset tiedot**

Käytön aikana	<p>Käytä tulostinta seuraavassa kaaviossa esitetyissä olosuhteissa.</p> <p>Lämpötila: 10–35 °C (50–95 °F) Ilmankosteus: 20–80 % RH (ilman tiivistymistä)</p>
Säilytys	<p>Lämpötila: -20–40 °C (-4–104 °F)* Ilmankosteus: 5–85 % RH (ilman tiivistymistä)</p>

\* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

**Mustepullojen käyttöympäristön tiedot**

Varastointilämpötila	-20–40 °C (-4–104 °F)*
Jäätymislämpötila	-15 °C (5 °F) Muste sulaa ja on käytettävissä noin 2 tunnin 25 °C:n (77 °F) lämpötilassa säilytyksen jälkeen.

\* Varastoitavissa yhden kuukauden ajan lämpötilassa 40 °C (104 °F).

**Järjestelmävaatimukset**

- Windows 10 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8.1 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 8 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows 7 (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows Vista (32-bittinen, 64-bittinen)/Windows XP SP3 tai uudempi (32-bittinen)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 tai uudempi/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 tai uudempi
- macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

**Huomautus:**

- Mac OS -käyttöjärjestelmä ei välttämättä tue joitakin sovelluksia ja ominaisuuksia.
- UNIX-tiedostojärjestelmä (UFS) Mac OS -käyttöjärjestelmälle ei ole tuettu.

## Säädöksiä koskevat tiedot

### Standardit ja hyväksynät

#### Standardit ja hyväksynät USA:n mallille

Turvallisuus	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Tässä laitteessa on seuraava langaton moduuli.

Valmistaja: Askey Computer Corporation

Tyyppi: WLU6320-D69 (RoHS)

Tämä tuote noudattaa FCC-sääntöjen osaa 15 ja IC-sääntöjen kohtaa RSS-210. Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen. Laitetta saa käyttää, kun seuraavat kaksi ehtoa täyttyvät: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen on siedettävä vastaanotetut häiriöt, mukaan lukien häiriöt, jotka saattavat aiheuttaa laitteessa epätoivottavaa toimintaa.

Luvanvaraisen palvelun radiohäiriöiden ehkäisemiseksi tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi sisätiloissa ja poissa ikkunoiden luota mahdollisimman hyvän suojauksen saavuttamiseksi. Ulos asennettu laite (tai sen lähetysantenni) vaatii luvan.

Tämä laite noudattaa FCC/IC:n kontrolloimatonta ympäristöä koskevia säteilyaltistuksen rajoja ja täyttää FCC:n IC-radiotaajuusaltistussääntöjen (RF) OET65:n ja RSS-102:n liitteen C radiotaajuusaltistusohjeet (RF). Tämä laite on asennettava ja sitä on käytettävä siten, että säteilevä osa pidetään vähintään 20 cm:n (7,9 tuuman) etäisyydellä ihmiskehosta (ääriosat, kuten kädet, ranteet, jalat ja nilkat, pois lukien).

### Standardit ja hyväksynät Euroopan mallille

Eurooppalaiset käyttäjät

Seiko Epson Corporation ilmoittaa täten, että seuraava radiolaitemalli noudattaa direktiiviä 2014/53/EU. EU:n vaatimustenmukaisuusvakuutus on saatavilla kokonaisuudessaan Internetissä seuraavassa osoitteessa.

<http://www.epson.eu/conformity>

C621A

Käytettäväksi vain seuraavissa maissa: Irlanti, Yhdistynyt kuningaskunta, Itävalta, Saksa, Liechtenstein, Sveitsi, Ranska, Belgia, Luxemburg, Alankomaat, Italia, Portugali, Espanja, Tanska, Suomi, Norja, Ruotsi, Islanti, Kroatia, Kypros, Kreikka, Slovenia, Malta, Bulgaria, Tšekki, Viro, Unkari, Latvia, Liettua, Puola, Romania ja Slovakia.

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.



## Standardit ja hyväksynyt Australian mallille

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson ilmoittaa, että seuraavat laitemallit noudattavat AS/NZS4268:n olennaisia vaatimuksia ja muita asiaankuuluvia ehtoja.

C621A

Epson ei vastaa suojausvaatimusten täyttämisen epäonnistumisesta, jos siihen on syynä muu kuin tuotteen suositeltu muuntaminen.

## Kopiointirajoitukset

Noudata seuraavia rajoituksia ja varmista, että käytät tuotetta vastuullisesti ja laillisesti.

Seuraavien kohteiden kopioiminen on lainvastaista:

- setelirahat, kolikot, valtion liikkeelle laskemat arvopaperit, valtion joukkovelkakirjalainat ja kunnalliset arvopaperit
- käyttämättömät postimerkit, esileimatut postikortit ja muut viralliset postilaitoksen leimaamat tuotteet
- valtion liikkeelle laskemat veromerkit ja laillisesti liikkeelle lasketut arvopaperit

Seuraavien kohteiden kopioinnissa tulee noudattaa varovaisuutta:

- yksityisten liikelaitosten liikkeelle laskemat arvopaperit (mm. osaketodistukset, siirrettävät velkakirjat, sekkit), kuukausikortit, alennusliput jne.
- passit, ajokortit, lääkärintodistukset, ajoluvat, elintarvikekortit, pääsyliput jne.

### **Huomautus:**

*Näiden asiakirjojen kopioiminen saattaa myös olla lainvastaista.*

Tekijänoikeuksin suojatun materiaalin asianmukainen käyttö:

Tulostimien avulla on mahdollista kopioida tekijänoikeuksin suojattua materiaalia lainvastaisesti. Mikäli kyse ei ole lakiasiantuntijan hyväksymästä käyttötarkoituksesta, varmista materiaalin kopiointiin mahdollisesti liittyvät rajoitukset ennen julkaistun materiaalin kopiointia.

---

## Tekijänoikeus

Mitään tämän julkaisun osaa ei saa toisintaa, tallentaa tietojenhakujärjestelmään tai siirtää missään muodossa tai millään tavoin, elektronisesti, mekaanisesti, valokopioimalla, nauhoittamalla tai muuten ilman Seiko Epson Corporationin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Julkaisija ei vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytöstä. Julkaisija ei myöskään vastaa julkaisun sisältämien tietojen käytön seurauksista. Tässä oppaassa annettuja tietoja on tarkoitus käyttää vain tämän Epson-laitteen yhteydessä. Epson ei vastaa vahingoista, jotka aiheutuvat näiden tietojen soveltamisesta muihin tulostimiin.

Seiko Epson Corporation tai sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa tämän tuotteen hankkijalle tai kolmansille osapuolille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, menetyksistä, kustannuksista tai kuluista, jotka aiheutuvat onnettomuudesta, tämän tuotteen väärinkäytöstä tai siihen tehdystä luvattomista muunnoksista, korjauksista tai muutoksista tai (Yhdysvaltoja lukuun ottamatta) siitä, että Seiko Epson Corporationin antamia käyttö- ja huolto-ohjeita ei noudateta tarkoin.



Seiko Epson Corporation ja sen tytäryhtiöt eivät ole vastuussa vahingoista tai vaikeuksista, jotka aiheutuvat muiden lisävarusteiden tai tarvikkeiden kuin Seiko Epson Corporationin ilmoittamien alkuperäisten Epson-tuotteiden tai Epson-hyväksynnän saaneiden tuotteiden käytöstä.

Seiko Epson Corporation ei vastaa sähkömagneettisista häiriöistä johtuvista vahingoista, mikäli niihin on syytä muiden kuin Seiko Epson Corporationin Epson-hyväksynnän saaneiden liitäntäkaapeleiden käyttö.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Tämän oppaan sisältö ja tämän tuotteen tekniset tiedot saattavat muuttua ilman erillistä ilmoitusta.

---

## Tavaramerkit

❑ EPSON® on rekisteröity tavaramerkki, ja EPSON EXCEED YOUR VISION tai EXCEED YOUR VISION on Seiko Epson Corporationin tavaramerkki.

❑ PRINT Image Matching™ ja PRINT Image Matching -logo ovat Seiko Epson Corporationin tavaramerkkejä. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

❑ Yleinen ilmoitus: Muut julkaisussa käytetyt tuotenimet on mainittu vain tunnistamistarkoituksessa, ja ne saattavat olla vastaavien omistajiensa tavaramerkkejä. Epson ei vaadi itselleen mitään oikeuksia näihin tuotenimiin.

## Tulostimen kuljettaminen

Kun kuljetat tulostinta muuton tai korjauksessa käyttämisen vuoksi, pakkaa tulostin seuraavia ohjeita noudattaen.



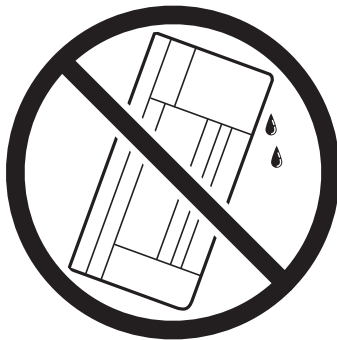
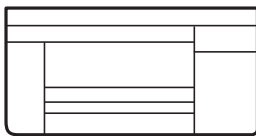
### Vaara:

*Varo skanneriyksikköä avatessasi ja sulkiessasi, että sormet eivät jää väliin. Tämä saattaa aiheuttaa loukkaantumisen.*




### Tärkeää:

- Vältä tulostimen säilytyksen tai kuljetuksen aikana kallistamasta tulostinta tai kääntämästä sitä pystyasentoon tai ylösalaisin, sillä muuten siitä voi vuotaa mustetta.



- Jos mustepulloja varastoidaan tai kuljetetaan, älä kallista pulloa äläkä altista sitä iskuille tai lämpötilamuutoksille. Muuten mustetta voi valua, vaikka mustepullon korkki olisi kiristetty tiiviisti. Pidä mustepullo pystyssä kun kiristät korkin. Estä musteen vuotaminen kuljetuksen aikana esimerkiksi laittamalla pullo muovipussiin.
- Älä aseta avattuja mustepulloja laatikkoon tulostimen kanssa.



1. Sammuta tulostin painamalla  -painiketta.
2. Varmista, että virtavallo sammuu, ja irrota sitten virtajohto.

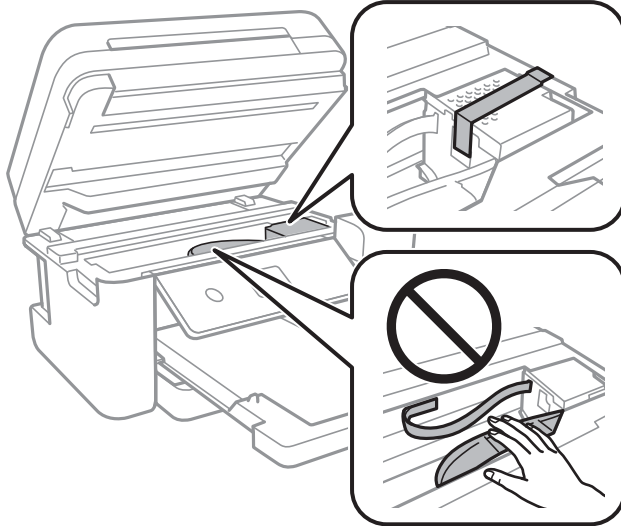


### Tärkeää:

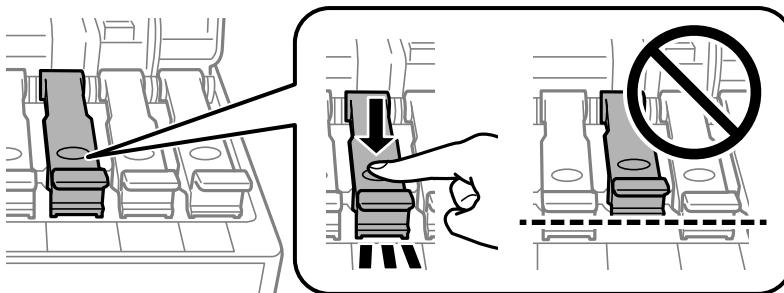
*Irrota virtajohto, kun virtavallo on sammunut. Muutoin tulostuspää ei palaa alkuasentoonsa, minkä vuoksi muste kuivuu ja tulostamisesta voi tulla mahdotonta.*

**Liite**

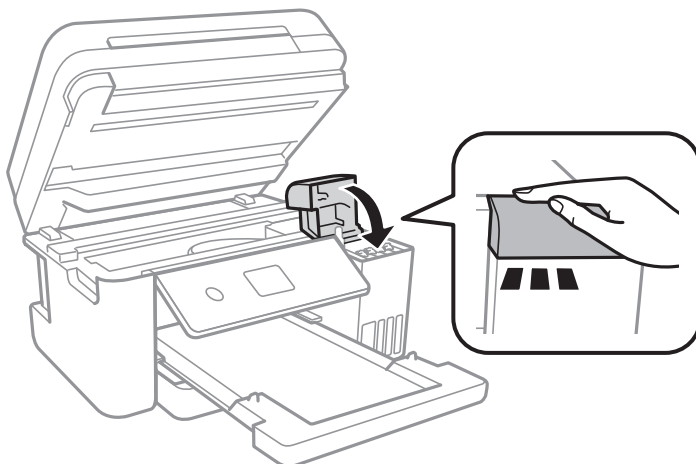
3. Irrota kaikki kaapelit, kuten virtajohto ja USB-kaapeli.
4. Poista tulostimesta kaikki paperit.
5. Varmista, että tulostimessa ei ole alkuperäiskappaleita.
6. Avaa skanneriyksikkö ja pidä asiakirjankansi suljettuna. Kiinnitä tulostuspää koteloon teipillä.



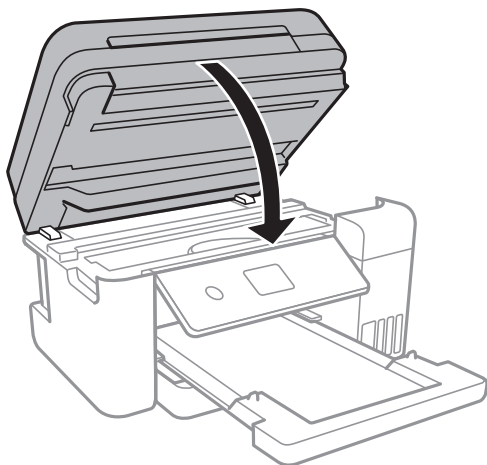
7. Varmista, että asennat tulpan mustesäiliöön tiukasti.



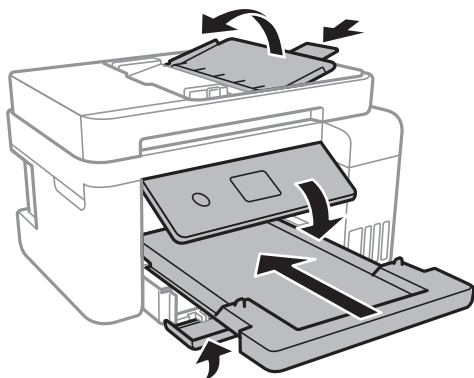
8. Sulje Mustesäiliöyksikön kansi tiiviisti.



9. Sulje skanneriyksikkö.



10. Valmista tulostin pakattavaksi alla esitetyllä tavalla.



11. Pakkaa tulosti pakkaukseensa käyttäen suojamateriaaleja.

Kun käytät tulostinta uudelleen, muista varmasti poistaa teippi, jolla kiinnitit tulostuspään. Jos tulostuslaatu on seuraavalla tulostuskerralla heikko, puhdista ja kohdista tulostuspää.

#### Liittyvät tiedot

- ➔ ”Osien nimet ja toiminnot” sivulla 15
- ➔ ”Tulostuspään tarkistaminen ja puhdistaminen” sivulla 152
- ➔ ”Tulostuspään kohdistaminen” sivulla 155

---

## Asiakastukipalvelut

### Teknisen tuen verkkosivusto

Jos tarvitset lisätukea, siirry alla näkyvälle Epson-tukisivustolle. Valitse maasi tai alueesi ja siirry paikallisen Epson-verkkosivuston tukiosioon. Sivustolla on saatavilla myös uusimmat ohjaimet, usein kysytyt kysymykset, oppaat ja muut ladattavissa olevat kohteet.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Eurooppa)

Jos Epson-tuotteesi ei toimi kunnolla eikä ongelman ratkaiseminen onnistu, pyydä tukea Epson-tukipalveluista.

## Yhteydenotto Epsonin tukeen

### Ennen yhteyden ottamista Epsoniin

Jos Epson-tuotteesi ei toimi oikein, eikä ongelmaa voida ratkaista tuotteen mukana toimitettujen vianmääritysoppaiden avulla, ota yhteys Epsonin tukeen lisätietojen saamiseksi. Jos alueesi Epson-tukea ei ole seuraavassa luettelossa, ota yhteys jälleenmyyjään, jolta ostit laitteen.

Epsonin tuki pystyy ratkaisemaan ongelmiasi nopeammin, jos annat seuraavat tiedot:

- tuotteen sarjanumero  
(sarjanumerotarra on yleensä tuotteen takana)
- tuotteen malli
- tuotteen ohjelmistoversio  
(Napsauta **Tietoja, Versiotiedot** tai vastaavaa painiketta tuoteohjelmistosta.)
- tietokoneen merkki ja malli
- tietokoneen käyttöjärjestelmän nimi ja versio
- laitteen yhteydessä yleensä käytettävien ohjelmien nimet ja versiot

#### **Huomautus:**

*Tuotteen mukaan faksin ja/tai verkkoasetusten valintaluettelon tiedot on saatettu tallentaa tuotteen muistiin. Tiedot ja/tai asetukset saattavat kadota tuotteen rikkoutumisen tai korjauksen seurauksena. Epson ei ota vastuuta tietojen menetyksistä tai varmuuskopioinnista eikä tietojen ja asetusten palauttamisesta edes takuun voimassaoloaikana. Suosittelemme omien varmuuskopioiden ottamista tai muistiinpanojen tekoa.*

## Ohje käyttäjille Euroopassa

Lisätietoja yhteyden ottamisesta Epson-tukeen on Euroopan takuuasiakirjassa.

## Taiwan

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.com.tw>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

### **Epson-tuotetuki**

Puhelin: +886-2-80242008

Tuotetuen tiimimme voi auttaa sinua puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot

## Liite

- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

### **Korjauspalvelukeskus:**

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation on Epson Taiwan Technology & Trading Ltd:n valtuutettu huoltokeskus.

## **Australia**

Epson Australia haluaa tarjota sinulle korkeatasoisen asiakastuen. Tuoteoppaiden lisäksi tarjoamme seuraavat lähteet lisätietojen saamiseksi:

### **Internet-osoite**

<http://www.epson.com.au>

Siirry Epson Australian verkkosivustoon. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

### **Epson-tuotetuki**

Puhelin: 1300-361-054

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Tarvittavia tietoja ovat Epson-tuotteesi oppaat, tietokoneesi tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut tiedot, joita arvelet tarvittavan.

### **Tuotteen kuljetus**

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten. Mustesäiliön kiinnittäminen teipillä ja tuotteen pitäminen pystyasennossa on myös suositeltavaa.

## **Ohjeet käyttäjille Uudessa Seelannissa**

Epson Uusi Seelanti haluaa tarjota sinulle korkealuokkaista asiakaspalvelua. Tuotetiedokirjoituksen lisäksi tietoja löytyy seuraavista lähteistä:

### **Internet-osoite**

<http://www.epson.co.nz>

Siirry Epson Uuden Seelannin verkkosivuille. Sinun kannattaa vierailla sivustolla aika ajoin! Sivustolla on ohjaimien latausalue, Epsonin yhteystiedot, uudet tuotetiedot ja tekninen tuki (sähköposti).

### **Epson-tuotetuki**

Puhelin: 0800 237 766

## Liite

Epson-tuotetuki on varmistamassa, että asiakkaamme saavat ohjeita. Tuotetuen henkilöstö auttaa Epson-tuotteen asennuksessa, määrittämisessä ja käytössä. Myynnin tuotetuen henkilöstö voi lähettää materiaalia uusista Epson-tuotteista ja neuvoa lähimmän jälleenmyyjän tai huollon sijainnin. Tuotetuessa vastataan monentyyppisiin kysymyksiin.

Kehotamme ottamaan esiin kaikki tarvittavat tiedot ennen soittoa. Mitä enemmän tietoa on valmiina, sitä nopeammin voimme ratkaista ongelman. Näitä tietoja ovat Epsonin tuotedokumentaatio, tietokoneen tyyppi, käyttöjärjestelmä, sovellusohjelmat ja muut mielestäsi oleelliset tiedot.

### Tuotteen kuljetus

Epson suosittelee tuotteen pakkauksen säilyttämistä tulevaa kuljetusta varten. Mustesäiliön kiinnittäminen teipillä ja tuotteen pitäminen pystyasennossa on myös suositeltavaa.

## Singapore

Epson Singaporen yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Verkkosivusto

<http://www.epson.com.sg>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelu-palvelun sekä teknisen tuen sähköpostitse.

### Epson-tuotetuki

Maksuton numero: 800-120-5564

Tuotetuen tiimimme voi auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmien vianmääritys
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

## Thaimaa

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Verkkosivusto

<http://www.epson.co.th>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja sähköpostiyhteyden.

### Epsonin puhelinpalvelukeskus

Puhelin: 66-2685-9899

Sähköposti: [support@eth.epson.co.th](mailto:support@eth.epson.co.th)

Puhelinpalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat

- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

## Vietnam

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Epson-palvelukeskus

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Puhelin (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Puhelin (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## Indonesia

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### Verkkosivusto

<http://www.epson.co.id>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

### Epson Hotline

Puhelin: +62-1500-766

Faksi: +62-21-808-66-799

Hotline-tiimimme auttaa puhelimitse tai faksilla seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tekninen tuki

### Epson-palvelukeskus

Provinssi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id



## Liite

Provinsi	Yrityksen nimi	Osoite	Puhelin Sähköposti
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Jos kaupunkia ei ole annettu tässä, soita Hotline-palveluun: 08071137766.

## Hongkong

Käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Hong Kong Limitediin halutessaan teknistä tukea ja muita myynnin jälkeisiä palveluja.

### **Kotisivu verkossa**

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong on luonut paikallisen, kiinan- ja englanninkielisen kotisivun tarjotakseen käyttäjille seuraavia tietoja:

- Tuotetiedot
- Vastaukset usein kysytyihin kysymyksiin (FAQ)
- Epson-tuotteiden ohjainten uusimmat versiot

### **Teknisen tuen Hotline**

Voit ottaa yhteyttä teknisiin tukihenkilöihin myös seuraavien puhelin- ja faksinumeroiden välityksellä:

Puhelin: 852-2827-8911

Faksi: 852-2827-4383

## **Malesia**

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.com.my>

- Tuotteiden tekniset tiedot, ladattavat ohjaimet
- Usein kysytyt kysymykset (FAQ), myyntitiedustelut, kysymykset sähköpostitse

### **Epsonin puhelinpalvelukeskus**

Puhelin: +60 1800-8-17349

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalveluita ja takuuta koskevat kyselyt

### **Pääkonttori**

Puhelin: 603-56288288

Faksi: 603-5628 8388/603-5621 2088

## **Intia**

Yhteystiedot lisätietoja, tukea ja huoltoa varten ovat:

### **Verkkosivusto**

<http://www.epson.co.in>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia sekä tuotteita koskevan kyselypalvelun.

### Helpline

- Huolto, tuotetiedot ja kulutustarvikkeiden tilaaminen (BSNL-linjat)

Maksuton numero: 18004250011

Avoimna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

- Huolto (CDMA- ja mobiilikäyttäjät)

Maksuton numero: 186030001600

Avoimna 9.00 - 18.00, maanantai - lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

### Filippiinit

Halutessaan teknistä tukea ja/tai muita myynnin jälkeisiä palveluja käyttäjät voivat ottaa yhteyttä Epson Philippines Corporationiin alla mainittujen puhelin- ja faksinumeroiden sekä sähköpostiosoitteen välityksellä:

#### Verkkosivusto

<http://www.epson.com.ph>

Sivusto sisältää tuotteiden tekniset tiedot, ladattavia ohjaimia, usein kysytyt kysymykset (FAQ) ja mahdollisuuden lähettää kyselyitä sähköpostitse.

#### Epson Philippines -asiakaspalvelu

Maksuton numero: (PLDT) 1-800-1069-37766

Maksuton numero: (digitaalinen) 1-800-3-0037766

Metro-Manila: (+632)441-9030

Verkkosivusto: <https://www.epson.com.ph/contact>

Sähköposti: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

Avoimna 9.00–18.00, maanantai–lauantai (paitsi yleiset pyhäpäivät)

Asiakaspalvelutiimimme auttaa puhelimitse seuraavissa kysymyksissä:

- Myyntitiedustelut ja tuotetiedot
- Tuotteen käyttöä koskevat kysymykset ja ongelmat
- Korjauspalvelua ja takuuta koskevat kyselyt

#### Epson Philippines Corporation

Päälinja: +632-706-2609

Faksi: +632-706-2663