

ET-4750 / L6190 Series

מדריך למשתמש

תוכן עניינים

הגדרת חיבור באמצעות Wi-Fi Direct	
(נקודת גישה פשוטה).....	29
ביצוע הגדרות רשת מתקדמות.....	30
בדיקת מצב חיבור הרשת.....	31
סמל רשת.....	32
בדיקת מידע מפורט על הרשת מתוך לוח	
הבקרה.....	32
הדפסת דוח חיבור רשת.....	32
הדפסת גליון מצב רשת.....	40
החלפה והוספה של נקודות גישה חדשות.....	40
שינוי שיטת החיבור למחשב.....	40
שינוי חיבור הרשת לחיבור Ethernet מתוך לוח	
הבקרה של המדפסת.....	41
השבתת Wi-Fi מלוח הבקרה.....	41
השבתת החיבור באמצעות Wi-Fi Direct	
(נקודת גישה פשוטה) מלוח הבקרה.....	42
שחזור הגדרות הרשת מלוח הבקרה.....	42

הכנת המדפסת

טעינת ניירות.....	44
גודל הנייר וכמויות הדפים.....	44
הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר.....	46
טעינת מעטפות ואמצעי זהירות.....	49
רשימת סוג הנייר.....	49
הנחת המסמכים המקוריים.....	50
מסמכים מקוריים זמינים עבור מזין המסמכים	
האוטומטי.....	50
הנחת מסמכי מקור במזין המסמכים	
האוטומטי.....	51
הנח את המסמכים המקוריים על משטח	
סריקה.....	53
ניהול אנשי קשר.....	54
רישום או עריכה של אנשי קשר.....	54
רישום או עריכה של אנשי קשר בקבוצות.....	55
רישום אנשי קשר במחשב.....	55
אפשרויות תפריט עבור הגדרות.....	57
אפשרויות תפריט עבור הגדרות כלליות.....	57
אפשרויות תפריט עבור תחזוקה.....	62
אפשרויות תפריט עבור גיליון סטטוס ההדפסה	
.....	63
אפשרויות תפריט עבור מונה הדפסות.....	63
אפשרויות תפריט עבור הגדרות המשתמש.....	63
אפשרויות תפריט עבור שחזור הגדרות ברירת	
מחדל.....	64
אפשרויות תפריט עבור עדכון קושחה.....	64
חיסכון בחשמל.....	64

אודות הוראות למשתמש אלה

הקדמה למדריכים למשתמש.....	7
השימוש במדריך כדי לחפש מידע.....	7
סימנים וסמלים.....	9
תיאורים המשמשים במדריך זה.....	9
אזכורים של מערכות הפעלה.....	9

הוראות חשובות

הוראות בטיחות.....	11
הוראות בטיחות לדיו.....	12
אזהרות ועצות לגבי המדפסת.....	12
עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדפסת.....	12
עצות ואזהרות לגבי השימוש במדפסת.....	13
עצות ואזהרות לגבי שינוע או אחסון המדפסת	
.....	13
עצות ואזהרות לשימוש במדפסת עם חיבור	
אלחוטי.....	13
עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע.....	14
הגנה על המידע האישי שלך.....	14

יסודות המדפסת

שמות החלקים ותפקידיהם.....	15
לוח בקרה.....	17
תצורת מסך בסיסית.....	18
סמלים המוצגים על גבי מסך הגביש הנוזלי.....	18
פעולות מסך מגע.....	19
פעולות בסיסיות.....	20
הזנת תווים.....	21
צפיה באנימציות.....	21

הגדרות רשת

סוגי חיבור רשת.....	23
חיבור Ethernet.....	23
חיבור Wi-Fi.....	23
חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)	
.....	24
התחברות למחשב.....	24
התחברות להתקן חכם.....	25
ביצוע הגדרות Wi-Fi מהמדפסת.....	25
ביצוע הגדרות Wi-Fi ידניות.....	26
ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת	
לחצן (WPS).....	27
ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד	
PIN (WPS).....	28

תוכן עניינים

אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה. 97

סריקה

100. סריקה באמצעות לוח הבקרה.
 100. סריקה למחשב (Event Manager).
 104. סריקה אל הענן.
 106. סריקה למחשב (WSD).
 108. סריקה ממחשב.
 108. סריקה באמצעות Epson Scan 2.
 111. סריקה ממכשירים חכמים.
 111. התקנת Epson iPrint.
 111. סריקה באמצעות Epson iPrint.

שליחת פקס

113. הגדרת פקס.
 113. חיבור לקו טלפון.
 116. קביעת הגדרות פקס בסיסיות.
 120. שליחת פקסים באמצעות המדפסת.
 120. פעולות בסיסיות בשליחת פקסים.
 122. דרכים שונות לשליחת פקסים.
 124. קבלת פקסים באמצעות המדפסת.
 124. הגדרת מצב קבלה.
 125. דרכים שונות לקבלת פקסים.
 128. שמירת פקסים שהתקבלו.
 129. שליחת פקס ממחשב.
 שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה
 130. (Windows).
 שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה
 132. (Mac OS).
 133. קבלת פקסים במחשב.
 133. הגדרה לשמירת פקס שהתקבל במחשב.
 קבלת פקסים במחשב והדפסה מתוך המדפסת
 134.
 134. ביטול פקסים שהתקבלו במחשב.
 בדיקת הגעת פקסים חדשים (Windows)
 134.
 135. בדיקת הגעת פקסים חדשים (Mac OS).
 136. שימוש בתכונות פקס אחרות.
 136. הדפסת דוח פקסים ורשימת פקסים.
 137. הגדרות אבטחה לשליחת פקסים.
 137. אפשרויות תפריט למצב פקס.
 137. נמען.
 137. הגדרות הפקס.
 139. עוד.
 140. אפשרויות תפריט עבור הגדרות הפקס.
 140. בדוק חיבור פקס.
 140. אשף הגדרת הפקס.

64. חיסכון בחשמל — לוח הבקרה.

הדפסה

הדפסה מתוך מנהל התקן המדפסת במערכת
 הפעלה Windows. 66
 גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת. 66
 יסודות ההדפסה. 67
 הדפסה דו-צדדית. 68
 הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד. 69
 הדפסה והערמה בהתאם לסדר העמודים
 (הדפסה בסדר הפוך). 70
 הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל. 70
 הדפסת תמונה אחת על גבי דפים רבים על מנת
 להגדילה (ובכך ליצור פוסטר). 71
 הדפסה עם כותרת עליונה וכותרת תחתונה. 77
 הדפסת סימן מים. 78
 הדפסת קבצים מרובים יחד. 79
 הדפסה תוך שימוש בתכונת Color
 Universal Print. 79
 התאמת צבע התדפיס. 80
 הדפסה שמדגישה קווים דקים. 81
 81. ביטול הדפסה.
 אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת
 82.
 הדפסה מתוך מנהל התקן המדפסת במערכת
 הפעלה Mac OS. 84
 יסודות ההדפסה. 84
 הדפסה דו-צדדית. 86
 הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד. 87
 הדפסה והערמה בהתאם לסדר העמודים
 (הדפסה בסדר הפוך). 87
 הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל. 88
 התאמת צבע התדפיס. 89
 89. ביטול הדפסה.
 אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת
 89.
 קביעת הגדרות הפעלה למנהל התקן המדפסת
 של Mac OS. 91
 הדפסה מהתקנים חכמים. 92
 92. שימוש ביישום Epson iPrint.
 השימוש במאפשר ההדפסה של Epson. 93
 94. שימוש ביישום AirPrint.
 95. ביטול העבודה הנמצאת בביצוע.

העתקה

96. יסודות ההעתקה.
 96. העתקה דו-צדדית.
 97. העתקת מסמכי מקור רבים אל גיליון אחד.
 97. אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה.

תוכן עניינים

166	בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת — לוח הבקרה.
167	בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת — Windows.
167	בדיקת מספרם הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת — Mac OS.

שירותי רשת ומידע על התוכנה

168	אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config).....
168	הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט. . .
169	הפעלת Web Config ב-Windows.
169	הפעלת Web Config ב-Mac OS.
169	יישום לסריקה של מסמכים ותמונות (Epson Scan 2).....
170	הוספת סורק הרשת.
171	אפליקציה להגדרת תצורת פעולות סריקה מלוח הבקרה (Epson Event Manager).....
171	אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility).....
172	אפליקציה לשליחת פקסים (מנהל ההתקן-PC FAX).....
172	אפליקציה לפריסת צילומים (Epson Easy Photo Print).....
173	אפליקציה עבור הדפסת דפי אינטרנט (E-Web Print).....
174	כלי עדכון תוכנה (EPSON Software) (Updater).....
174	התקנת האפליקציות העדכניות ביותר.
175	עדכון קושחת המדפסת באמצעות לוח הבקרה
176	הסרת אפליקציות.
176	הסרת אפליקציות — Windows
177	הסרת אפליקציות — Mac OS
178	הדפסה באמצעות שירות רשת.

פתרון בעיות

179	בדיקת מצב המדפסת.
179	בדיקת הודעות על גבי מסך ה-LCD.
180	בדיקת מצב המדפסת — Windows
181	בדיקת מצב המדפסת — Mac OS
181	בדיקת מצב התוכנה.
181	סילוק נייר חסום.
181	הנייר אינו מוזן כהלכה.
182	נייר תקוע.
182	הנייר מוזן עקום.
182	כמה דפי נייר מוזנים ביחד.

141	הגדרות קבלה.
142	הגדרות דו"ח.
142	הגדרות בסיסיות.
144	הגדרות אבטחה.
144	אפשרויות תפריט עבור הגדרות המשתמש.
145	אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס.

מילוי דיו והחלפת תיבת התחזוקה

146	בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה.
146	בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה — לוח הבקרה.
146	בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה - Windows.
147	בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה — Mac OS.
147	קודים של בקבוקי דיו.
148	אמצעי זהירות בנושא בקבוקי דיו.
149	מילוי מכלי הדיו.
153	קוד תיבת התחזוקה.
153	אמצעי זהירות בזמן השימוש בתיבת התחזוקה
154	החלפת תיבת התחזוקה.

תחזוקת המדפסת

155	בדיקת ראש ההדפסה וניקויו.
155	בדיקת ראש ההדפסה וניקויו — לוח הבקרה
156	בדיקת ראש ההדפסה וניקויו — Windows
156	בדיקת ראש ההדפסה וניקויו — Mac OS
156	הפעלת ניקוי מכני.
157	הפעלת ניקוי מכני — לוח בקרה.
157	הפעלת ניקוי מכני — Windows
158	הפעלת ניקוי מכני — Mac OS
158	יישור ראש ההדפסה.
158	יישור ראש ההדפסה — לוח הבקרה.
159	ניקוי נתיב הנייר.
160	ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו.
160	ניקוי נתיב הנייר כדי לפתור בעיות בהזנת הנייר
162	ניקוי מזין המסמכים האוטומטי.
164	ניקוי משטח סריקה.
165	ניקוי הסרט השקוף.
166	בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת.

תוכן עניינים

200.....	בעיות הדפסה אחרות.	המקור אינו מוזן במזין המסמכים האוטומטי	182.....
200.....	ההדפסה אטית מדי.	183.....	בעיות באספקת החשמל ובלוח הבקרה.
200.....	מהירות ההדפסה מואטת משמעותית במהלך	183.....	המדפסת לא נדלקת.
200.....	הדפסה רציפה.	183.....	המדפסת לא נכבית.
201.....	לא ניתן לבטל הדפסה ממחשב עם מערכת	183.....	מתבצע כיבוי אוטומטי.
201.....	הפעלה Mac OS X v10.6.8.	184.....	מסך הגביש הנוזלי מחשיך.
201.....	אי אפשר להתחיל בסריקה.	184.....	לא ניתן להדפיס ממחשב.
202.....	בעיות בתמונה הסרוקה.	184.....	בדיקת החיבור (USB).
202.....	הצבעים לא אחידים או שיש לכלוך או כתמים	184.....	בדיקת החיבור (רשת).
202.....	כשסורקים ממשטח הסריקה.	185.....	בדיקת התוכנה והנתונים.
202.....	קווים מופיעים בתוצאות הסריקה לאחר סריקה	187.....	בדיקת מצב המדפסת מהמחשב
202.....	באמצעות ADF.	187.....	(Windows)
202.....	איכות התמונה גסה.	188.....	בדיקת מצב המדפסת מהמחשב (Mac OS)
202.....	חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות.	188.....	כאשר אין ביכולתך לבצע הגדרות רשת.
203.....	הטקסט מטושטש.	188.....	אין אפשרות להתחבר מהתקנים שונים על אף
203.....	מופיעות תבניות מוארה (צלליות דמויות	189.....	שאין בעיה בהגדרות הרשת.
203.....	רשת).	190.....	בדיקת ה-SSID המחובר למדפסת.
203.....	לא יכול לסרוק את השטח הנכון בזכויות	191.....	בדיקת ה-SSID עבור המחשב.
203.....	הסורק.	192.....	לא יכול להדפיס מ-iPhone או iPad.
204.....	טקסט אינו מזוהה נכונה כאשר שומרים אותו	192.....	בעיות בתדפיסים.
204.....	בתור PDF ניתן לחיפוש.	192.....	התדפיס משופשף או שחסר בו צבע.
204.....	לא ניתן לפתור בעיות בתמונה סרוקה.	192.....	מופיעים פסים או צבעים בלתי צפויים.
205.....	בעיות סריקה אחרות.	193.....	פסים צבעוניים מופיעים במרווחים קבועים של
205.....	הסריקה איטית.	193.....	כ-3.3 ס"מ.
205.....	הסריקה מפסיקה כשסורקים ל-PDF/	193.....	תדפיסים מטושטשים, רצועות אנכיות או
205.....	Multi-TIFF.	193.....	יציאה מהיישור.
206.....	בעיות בשליחת פקסים ובקבלתם.	194.....	איכות ההדפסה גרועה.
206.....	אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם.	195.....	הנייר מרוח או שרוט.
207.....	אי אפשר לשלוח פקסים.	195.....	הנייר נמרח בזמן הדפסה אוטומטית דו-צדדית
207.....	אי אפשר לשלוח פקסים לנמען שצוין.	196.....	התמונות המודפסות דביקות.
208.....	אי אפשר לשלוח פקסים בשעה שצוינה.	197.....	התמונות מודפסות בצבעים לא צפויים.
208.....	אי אפשר לקבל פקסים.	197.....	לא ניתן להדפיס ללא שוליים.
208.....	מתרחשת שגיאת זיכרון מלא.	197.....	קצוות התמונה נגזרים בעת הדפסה ללא
209.....	איכות הפקס הנשלח היא גרועה.	197.....	שוליים.
209.....	פקסים נשלחים בגודל לא נכון.	197.....	המיקום, הגודל או השוליים של התדפיס
209.....	איכות הפקס המתקבל היא גרועה.	198.....	שגויים.
210.....	פקסים שמתקבלים אינם מודפסים.	198.....	התווים המודפסים הם שגויים או מעורבבים
210.....	העמודים ריקים או שרק כמות קטנה של טקסט	198.....	התמונה המודפסת היא הפוכה.
210.....	הודפסה בעמוד השני בפקסים שהתקבלו.	199.....	דפוסים דמויי-מוזאיקה בתדפיסים.
210.....	בעיות אחרות בפקס.	199.....	בתמונה שהועתקה מופיעים צבעים בלתי
210.....	אי אפשר לעשות שיחות מהטלפון המחובר	199.....	אחידים, מריחות, נקודות או קווים ישרים.
211.....	המשיבון אינו יכול לענות לשיחות קוליות.	199.....	תבנית moiré (קווקוים) מופיעה בתמונה
211.....	מספר הפקס של השולח לא מופיע בפקסים	199.....	שהועתקה.
211.....	המתקבלים או שהמספר שגוי.	199.....	תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה
211.....	בעיות אחרות.	199.....	בתמונה המועתקת.
211.....	מכת חשמל קטנה עם הנגיעה במדפסת.	199.....	לא היה אפשר לפתור את בעיית התדפיס.
211.....	רעשי הפעולה חזקים.		
211.....	התאריך והשעה אינם נכונים.		
211.....	היישום חסום בידי חומת אש (עבור		
212.....	Windows בלבד).		

תוכן עניינים

מוצגת הודעה ובה בקשה לאפס את מפלסי	
הדיו.....	212.
דיו שנשפך.....	212.

נספח

מפרט טכני.....	213
מפרט המדפסת.....	213.
מפרט הסורק.....	214.
מפרט ממשקים.....	214
מפרט הפקס.....	215
רשימת פונקציות רשת.....	216.
מפרט Wi-Fi.....	217.
מפרט Ethernet.....	217
פרוטוקול אבטחה.....	217
שירותי צד שלישי נתמכים.....	218
מידות.....	218
מפרטים חשמליים.....	218
מפרט סביבתי.....	219
דרישות המערכת.....	219.
מידע רגולטורי.....	220.
תקנים ואישורים.....	220.
מגבלות על העתקה.....	221
זכויות יוצרים.....	222.
סימנים מסחריים.....	222
העברת המדפסת.....	223.
היכן מקבלים עזרה.....	226.
אתר אינטרנט לתמיכה טכנית.....	226
יצירת קשר עם התמיכה של Epson.....	227

אודות הוראות למשתמש אלה

הקדמה למדריכים למשתמש

המדריכים הבאים מצורפים למדפסת Epson. בנוסף למדריכים, בדוק את הסוגים השונים של מידע עזרה שניתן למצוא במדפסת עצמו או באפליקציות תוכנה של Epson.

☐ הוראות בטיחות חשובות (מדריך מודפס)

מספק הוראות להבטחת שימוש בטוח במדפסת.

☐ התחל כאן (מדריך מודפס)

מספק מידע על הגדרת המדפסת, התקנת התוכנה, שימוש במדפסת, וכן הלאה.

☐ מדריך למשתמש (מדריך דיגיטלי)

מדריך זה מספק מידע כללי והוראות ביחס לשימוש במדפסת, להגדרות הרשת המתאימות לשימוש במדפסת ברשת, ולפתרון בעיות.

ניתן להשיג את הגרסאות העדכניות של המדריכים הנ"ל בדרכים הבאות.

☐ מדריך נייר

בקר באתר התמיכה של Epson אירופה בכתובת <http://www.epson.eu/Support>, באתר התמיכה העולמי של Epson בכתובת <http://support.epson.net/>.

☐ מדריך דיגיטלי

פתח את EPSON Software Updater במחשב. EPSON Software Updater יבדוק אם יש עדכונים לתוכנות של Epson ולמדריכים הדיגיטליים ויאפשר להוריד את הגרסאות העדכניות.

מידע קשור

← "כלי עדכון תוכנה (EPSON Software Updater)" בעמוד 174

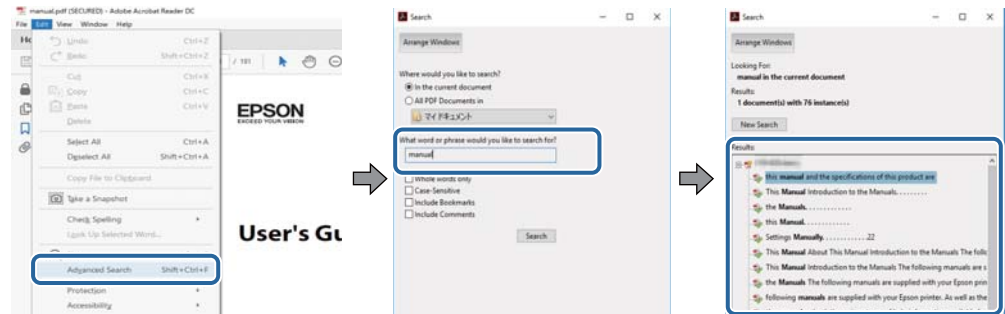
השימוש במדריך כדי לחפש מידע

מדריך ה-PDF מאפשר לך לחפש את המידע שאתה מבקש באמצעות מילת מפתח, או לקפוץ ישירות לסעיפים ספציפיים באמצעות הסימניות. תוכל גם להדפיס רק את העמודים שאתה זקוק להם. סעיף זה מסביר כיצד להשתמש במדריך ה-PDF שנפתח ב-Adobe Reader X במחשב שלך.

אודות הוראות למשתמש אלה

חיפוש על פי מילת מפתח

לחץ ערוך < חיפוש מתקדם. הזן את מילת המפתח (כיתוב) עבור המידע שברצונך למצוא בחלון החיפוש, ואז לחץ **click Search**. הערכים המתאימים מוצגים כרשימה. לחץ על אחד הערכים שהוצגו כדי לעבור לאותו עמוד.

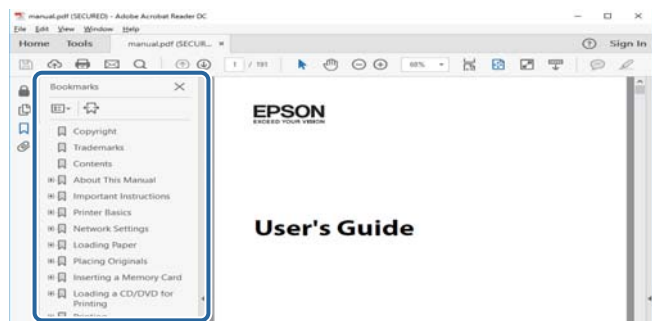


קפיצה ישירה אל הסימניות

לחץ על כותרת כדי לקפוץ לאותו עמוד. לחץ + כדי לצפות בכותרים ברמה יותר נמוכה באותו סעיף. כדי לשוב לעמוד הקודם, בצע את הפעולה הבאה במקלדתך.

Windows: לחץ והחזק **Alt**, ואז לחץ ←.

Mac OS: לחץ והחזק את מקש **command**, ואז לחץ ←.



הדפסה רק על העמודים שאתה זקוק להם

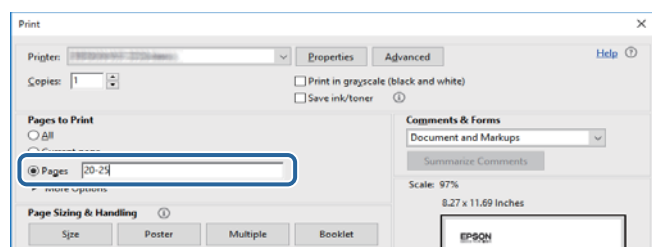
תוכל גם לשלוף ולהדפיס רק את העמודים שאתה זקוק להם. לחץ הדפס בתפריט קובץ, ואז ציין את העמודים שברצונך להדפיס בעמודים בתוך עמודים להדפסה.

□ כדי לציין סדרה של עמודים, הזן מקף בין עמוד ההתחלה לעמוד הסיום.

דוגמה: 20-25

□ כדי לציין עמודים שאינם מסודרים בסידרה, חלק את העמודים בפסיקים.

לדוגמה: 5, 10, 15



סימנים וסמלים

זהירות: 

הוראות שיש להקפיד למלא כדי להימנע מפציעה.

חשוב: 

הוראות שיש להקפיד עליהם כדי להימנע מנזק לציוד.

לתשומת לבך:
מספק מידע משלים ומידע התייחסות.

← מידע קרוב

קישורים לסעיפים קרובים.

תיאורים המשמשים במדריך זה

- צילומי מסך של מנהל התקן המדפסת ושל Epson Scan 2 (מנהל ההתקן של הסורק) לקוחים מ-Windows 10 או מ-macOS Sierra. התוכן המוצג על המסך משתנה, תלוי בדגם ובמצב.
- איורים של המדפסת המשמשים במדריך זה הם להמחשה בלבד. אמנם יכולים להיות הבדלים קלים בתפעול, תלוי בדגם, אולם שיטת התפעול היא אותה השיטה.
- פריטי תפריט מסוימים במסך ה-LCD משתנים, תלוי בדגם ובהגדרות.

אזכורים של מערכות הפעלה

Windows

במדריך זה, מונחים כגון, "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", ו-"Windows Server 2003" מתייחסים למערכות ההפעלה שלהלן. כמו כן, המונח Windows משמש לציון כל הגרסאות.

מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 10

מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 8.1

מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 8

מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® 7

מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Vista®

מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® XP

מערכת ההפעלה Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

אודות הוראות למשתמש אלה

- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2008
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- ☐ מערכת ההפעלה Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

במדריך זה, "Mac OS" משתמש כדי להתייחס אל macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, OS X v10.7.x, Mac OS X v10.6.8 ו-Mac OS X v10.6.8.

הוראות חשובות

הוראות בטיחות

- קרא את ההוראות להלן ומלא אותן כדי להבטיח שהשימוש במדפסת זאת יהיה בטיחותי. הקפד לשמור את המדריך לעיון בעתיד. כמו כן, הקפד למלא את כל ההוראות והאזהרות המסומנות על גבי המדפסת.
- חלק מהסמלים שמוצגים במדפסת נועדו להבטיח בטיחות ושימוש נאות במדפסת. בקר באתר האינטרנט שלהלן כדי ללמוד על משמעות הסמלים.
- <http://support.epson.net/symbols>
- השתמש אך ורק בכבל החשמל שסופק עם המדפסת ואל תשתמש בכבל זה עם כל ציוד אחר. שימוש בכבלים אחרים עם המדפסת הזאת או שימוש בכבל החשמל שסופק עם ציוד אחר יכול לגרום לשרפה או למכת חשמל.
- ודא שכבל החשמל שלך עומד בתקני הבטיחות הנהוגים במדינת ישראל.
- לעולם אל תפרק, אל תשנה ואל תנסה לתקן את כבל החשמל, את התקע, את יחידת המדפסת, את יחידת הסורק או את הציוד האופציונלי בעצמך, אלא אם פעולות אלה מוסברות ספציפית במדריכים של המדפסת.
- נתק את המדפסת והפנה לתיקון אצל טכנאי תיקונים מוסמכים בתנאים להלן:
- כבל החשמל או התקע ניזוק; נוזלים נכנסו למדפסת; המדפסת נפלה או בית המדפסת ניזוק; המדפסת אינה פועלת כרגיל או מפגינה שינוי ניכר בביצועים. אל תכוונן פקדים שאינם מתוארים בהוראות ההפעלה.
- הצב את המדפסת קרוב לשקע חשמל שממנו אפשר לנתק את התקע בקלות.
- את המדפסת אסור להציב או לאחסן בחוץ או במקומות שבהם יש הרבה לכלוך, אבק, מים ומקורות חום או במקומות החשופים למכות, לרטט, לטמפרטורה גבוהה או ללחות גבוהה.
- הקפד לא לשפוך נוזלים על המדפסת ולא לטפל בה בידיים רטובות.
- הקפד על מרחק של 22 סנטימטרים בין המדפסת לבין קוצבי לב. גלי רדיו מהמדפסת עלולים להשפיע השפעה שלילית על פעולתם של קוצבי לב.
- אם מסך ה-LCD ניזוק, צור קשר עם הספק שלך. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל ידיך שטוף אותם ביסודיות במים ובסבון. אם תמיסת הגבישים הנוזליים מגיעה אל עיניך שטוף אותם מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מיידית לרופא.
- הימנע משימוש בטלפון בעת סופת רעמים. יתכן סיכון כלשהו לקבל מכת חשמל מברק.
- אל תשתמש בטלפון לשם דיווח על דליפת גז בקרבת מקום לדליפה.

הוראות חשובות

הוראות בטיחות לדיו

- היזהר לא לגעת בדיו כלשהי בעת טיפול במכלי הדיו, בפקקים של מכלי הדיו, בבקבוקי דיו פתוחים או בפקקים של בקבוקי דיו.
- אם דיו מגיעה אל ידיך שטוף אותן ביסודיות במים ובסבון.
- אם דיו מגיעה אל עיניך שטוף אותן מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדיין אי נוחות או בעיות בראיה, פנה מיידית לרופא.
- אם די מגיעה לפיך, פנה לרופא תכף ומיד.
- אל תפרק את תיבת התחזוקה מכיוון שהדיו עלול לחדור לעיניים או לעור.
- אל תנער בקבוק דיו במרץ רב מדי ואל תפעיל עליו מכות חזקות משום שהדבר עלול לגרום לדיו לדלוף.
- שמור את בקבוקי הדיו ואת תיבת התחזוקה הרחק מהישג ידם של ילדים. אל תרשה לילדים לשתות מבקבוקי הדיו ומפקק בקבוק הדיו ואל תרשה להם לגעת בהם.

אזהרות ועצות לגבי המדפסת

קרא את ההוראות הללו ומלא אותן כדי למנוע נזק למדפסת או לרכושך. הקפד לשמור את המדריך לעיון בעתיד.



עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדפסת

- אסור לחסום את פתחי האוורור והפתחים האחרים במדפסת ואסור לכסות אותם.
- השתמש אך ורק במקור חשמל מהסוג המצוין בתווית המדפסת.
- הימנע משימוש בשקעים הנמצאים באותו מעגל אם מכונות צילום מסמכים או עם מערכות בקרת אוויר הנדלקות ונכבות לעתים סדירות.
- הימנע משקעים המבוקרים בידי מתגי קיר או בידי קוצבי זמן אוטומטיים.
- הרחק את כל מערכת המחשבים ממקורות פוטנציאליים של הפרעות אלקטרומגנטיות כגון רמקולים או יחידות בסיס של טלפונים אלחוטיים.
- יש להניח כבלי חשמל כך שלא ישתפשו, ייחתכו, יקוצצו, יתקפלו ויתפתלו. אל תניח חפצים על כבלי החשמל ואל תאפשר לדרוך עליהם או לדרוס אותם. הקפד במיוחד על כך שכבלי החשמל יהיו ישרים בקצוות ובנקודות שבהן הם נכנסים לשנאי ויוצאים ממנו.
- אם אתה משתמש בחוט מאריך עם המדפסת, ודא שדירוג האמפרים הכולל של ההתקנים המחוברים לחוט המאריך אינו עולה על דירוג האמפרים של החוט המאריך. כמו כן, ודא שדירוג האמפרים הכולל של כל ההתקנים המחוברים לשקע החשמל אינו עולה על דירוג האמפרים של השקע.
- אם מתכננים להשתמש במדפסת בגרמניה, ההתקנה בבניין חייבת בהגנה של מפסק 10 או 16 אמפר כדי לתת הגנה מספקת מקצר חשמלי ומעומס יתר.
- כשמחברים את המדפסת למחשב או להתקן אחר בעל כבל יש לוודא שכיוון המחברים נכון. לכל מחבר יש רק כיוון נכון אחד. הכנסת מחבר בכיוון לא נכון עלולה לפגוע בשני ההתקנים המחוברים בכבל.
- הצב את המדפסת משטח שטוח ויציב הנמשך בכל הכיוונים מעבר לבסיס המדפסת. המדפסת לא תפעל כהלכה אם היא מוטה בזווית.

הוראות חשובות

- השאר מקום מעל למדפסת כך שתוכל להרים לגמרי את מכסה המסמכים.
- השאר מספיק מקום מול המדפסת כדי לאפשר לנייר לצאת במלואו.
- הימנע ממקומות החשופים לשינויים מהירים בטמפרטורה ובלחות. כמו כן, הרחק את המדפסת מאור שמש ישיר, מאור חזק וממקורות חום.

עצות ואזהרות לגבי השימוש במדפסת

- אסור להכניס חפצים דרך חריצים במדפסת.
- אל תכניס את ידך לתוך המדפסת בשעת הדפסה.
- אל תיגע בכבל הלבן והשטוח ובצינורות הדיו שבתוך המדפסת.
- אל תשתמש בתרסיסים המכילים גזים דליקים בתוך המדפסת או מסביבה. אם תעשה זאת עלול לגרום לשרפה.
- אל תזיז את ראש ההדפסה ביד; אחרת יתכן שתפגע במדפסת.
- היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת סגירת יחידת הסורק.
- אל תלחץ חזק מדי על משטח סריקה בעת הנחת המסמכים המקוריים.
- שימוש ממושך במדפסת כאשר מפלס הדיו הוא מתחת לקו התחתון עלול לפגוע במדפסת. מלא את מכל הדיו עד לקו העליון בעת שהמדפסת אינה פועלת. כדי להציג את האומדן הנכון של מפלס הדיו, אפס את מפלס הדיו אחרי מילוי המכל.
- כבה תמיד את המדפסת באמצעות הלחצן . אל תנתק את המדפסת ואל תכבה אותה בשקע החשמל עד שהנורה  מפסיקה להבהב.
- אם אינך עומד להשתמש במדפסת במשך זמן רב, ודא שניתקת את כבל החשמל משקע החשמל.

עצות ואזהרות לגבי שינוע או אחסון המדפסת

- בעת אחסון המדפסת או העברתה, הימנע מלהטות אותה, מלהציב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- לפני העברת המדפסת יש לוודא שראש ההדפסה נמצא במצב הבית (בקצה הימני ביותר).

עצות ואזהרות לשימוש במדפסת עם חיבור אלחוטי

- גלי רדיו הנפלטים ממדפסת זאת יכולות להשפיע לרעה על פעולתו של ציוד רפואי אלקטרוני ולגרום לתקלה אצלו. בעת שימוש במדפסת זאת בתוך מתקנים רפואיים או בקרבת ציוד רפואי יש למלא את הוראות אנשי הצוות המוסמכים המייצגים את המתקנים הרפואיים, ולמלא את כל ההוראות והאזהרות המופיעות על גבי הציוד הרפואי.
- גלי רדיו הנפלטים ממדפסת זאת עלולים להשפיע לרעה על פעולתם של התקנים מבוקרים אוטומטית כגון דלתות אוטומטיות או אזעקות שריפה ויכולים לגרום לתאונות בגלל המתרחשות בגלל תקלות. בעת שימוש במדפסת זאת בקרבת התקנים בבקרה אוטומטית יש למלא את כל ההוראות והאזהרות המופיעות על גבי התקנים אלה.

הוראות חשובות

עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע

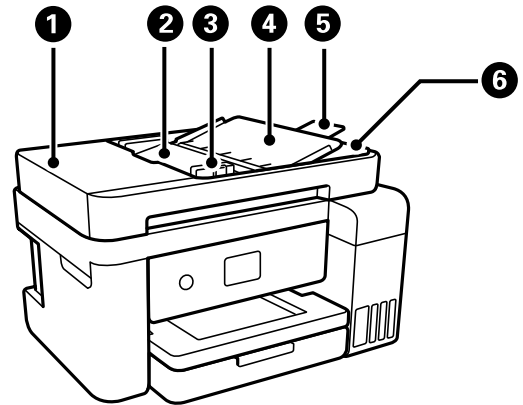
- מסך ה-LCD יכול להכיל כמה נקודות קטנות בהירות או כהות ובגלל תכונותיו יתכן שהבהירות שלו לא תהיה אחידה. תופעות אלה הן תופעות רגילות ואין פירושן שהמסך ניזוק בכל דרך שהיא.
- לניקוי המסך יש להשתמש אך ורק בסמרטוט יבש. אסור להשתמש בנוזלים או בחומרי ניקוי כימיים.
- הכיסוי החיצוני של מסך המגע עלול להישבר אם הוא מקבל מכה חזקה. אם המשטח של המסך נסדק או נשבר יש ליצור קשר עם הספק ולא לגעת בשברים או לנסות לסלקם.
- לחץ על מסך המגע בעדינות עם האצבע. אל תפעיל לחץ חזק או תלחץ על המסך עם הציפורניים.
- אל תשתמש בעצמים חדים כגון עט כדורי או עיפרון חד כדי לבצע פעולות.
- שינויים פתאומיים בטמפרטורה או ברמת הלחות עלולים לגרום לעיבוי והיווצרות של טיפות מים בתוך מסך המגע, אשר יובילו לבעיות בתפקוד.

הגנה על המידע האישי שלך

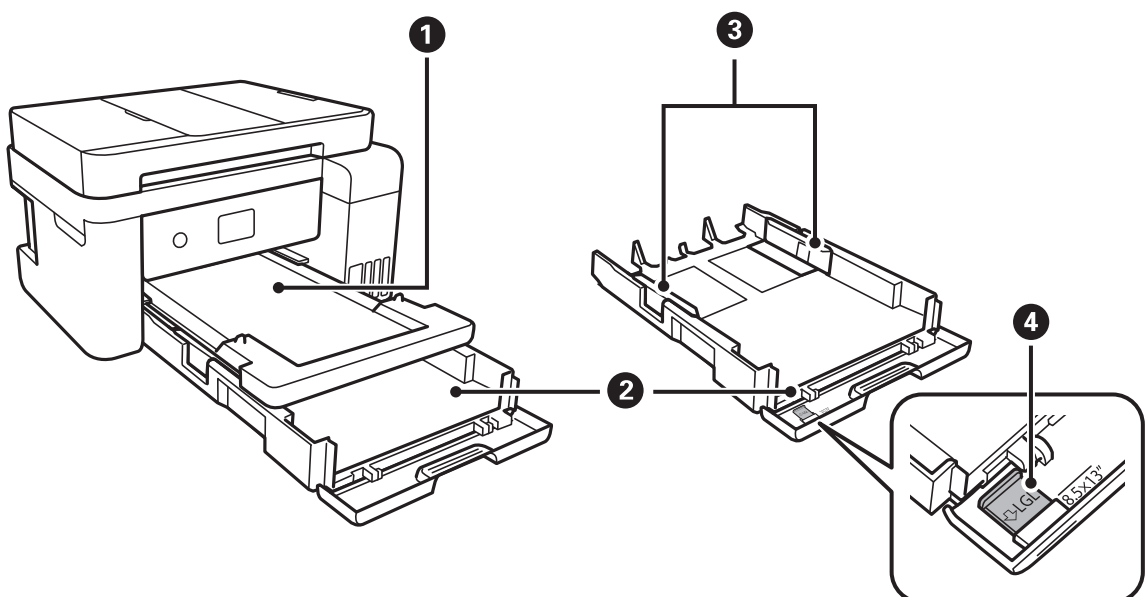
כאשר נותנים את המדפסת למישהו אחר או מסלקים אותה לאשפה יש למחוק את כל המידע האישי שבזיכרון המדפסת באמצעות בחירה ב- הגדרות < שחזור הגדרות ברירת מחדל > נקה את כל הנתונים וההגדרות על גבי לוח הבקרה.

יסודות המדפסת

שמות החלקים ותפקידיהם

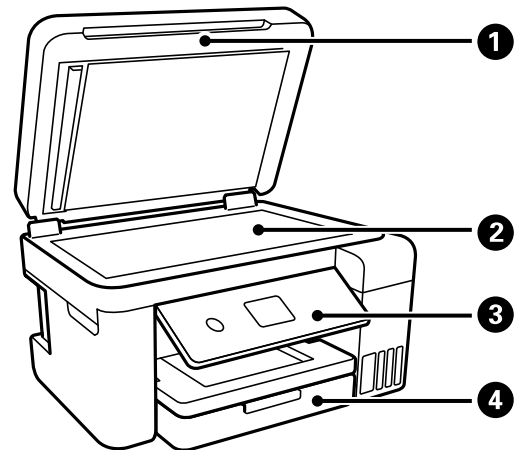


יש לפתוח כאשר מסלקים מסמכים מקוריים שנתקעו ב-ADF.	מכסה ADF (מזין מסמכים אוטומטי)	1
מזין מסמכים מקוריים אוטומטית.	מגש קלט של ADF	2
מזין מסמכים מקוריים ישר למדפסת. החלק עד לקצה של המסמכים המקוריים.	מוליך קצוות של ADF	3
תומך במסמכי מקור.	המסמכים שה-ADF תומך בהם	4
מחזיק מסמכים מקור בגודל legal שנפלטו מה-ADF. ודא שביכולתך להאריך תמיכה זו כאשר את סורק מסמכי מקור בגודל Legal באמצעות ה-ADF.	הארכת מגש הפלט של ה-ADF	5
מחזיק את המסמכים המקוריים שנפלטו מ-ADF.	מגש פלט של ADF	6

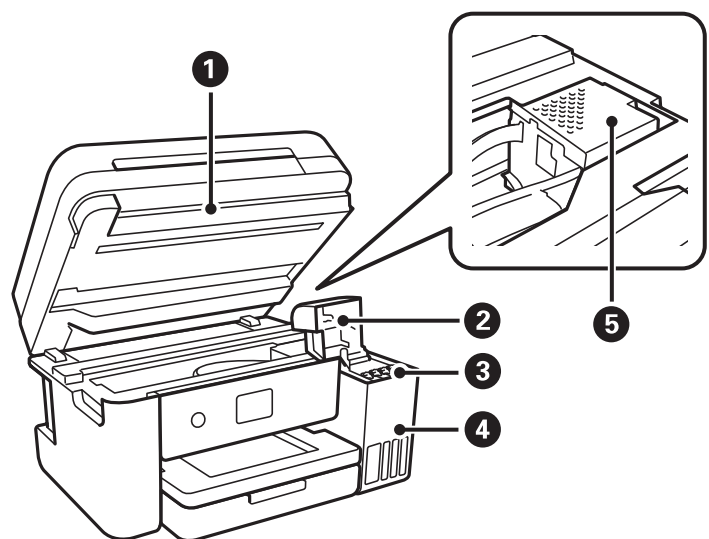


יסודות המדפסת

מגש פלט	1	החזקת דפי הנייר שיוצאים.
מחסנית נייר	2	הכנסת דף.
מסילות צדדיות	3	הזנת הנייר ישר אל תוך המדפסת. החלק לאורך קצוות דף הנייר.
מדרכי נייר בגודל Legal	4	החלק החוצה כדי לטעון נייר בגודל Legal.



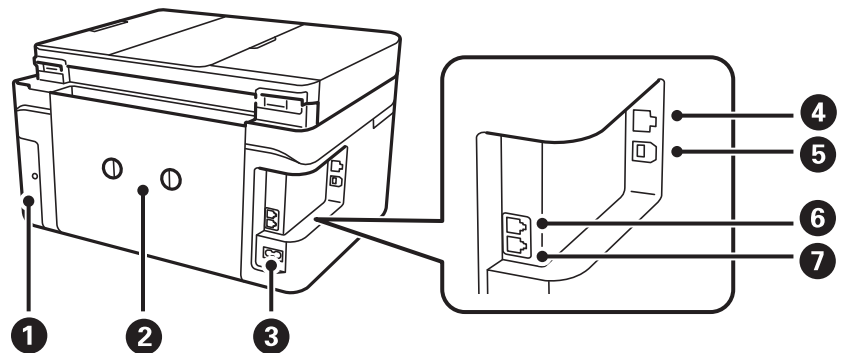
מכסה מסמכים	1	חוסם אור חיצוני במהלך הסריקה.
משטח סריקה	2	הנח את עותקי המקור.
לוח בקרה	3	מעיד על המצב של המדפסת ומאפשר לך להגדיר הגדרות הדפסה.
מכסה קדמי	4	פתח כדי לטעון נייר בתוך ה-מחסנית נייר.



יחידת הסורק	1	סריקת המקור. פתח כדי למלא את מכל הדיו מחדש או כדי להסיר נייר חסום. בדרך כלל יש להחזיק יחידה זו במצב סגור.
-------------	---	---

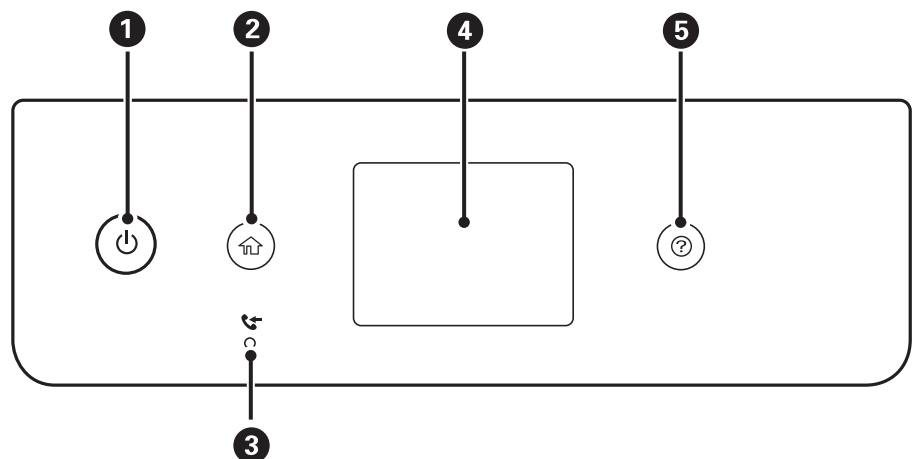
יסודות המדפסת

2	מכסה מכל הדיו	פתח כדי למלא מחדש את מיכל הדיו.
3	מכל אגירת דיו (מכל הדיו)	אספקת דיו לראש ההדפסה.
4	יחידת מכל דיו	מכילה את מכלי הדיו.
5	ראש הדפסה	הדיו מוזרק מפיות ראש ההדפסה שלמטה.



1	מכסה תיבת התחזוקה	הסר בעת החלפת תיבת התחזוקה. תיבת התחזוקה היא מיכל שאוסף כמות קטנה מאוד של דיו עודף במהלך הניקוי או ההדפסה.
2	מכסה אחורי	הוצא כדי להסיר נייר תקוע.
3	כניסת AC	חיבור כבל החשמל.
4	יציאת LAN	מחברת כבל LAN.
5	יציאת USB	חיבור כבל USB כדי לחבר את המוצר למחשב.
6	יציאת EXT	מחברת התקני טלפון חיצוניים.
7	יציאת LINE	מחברת קו טלפון.

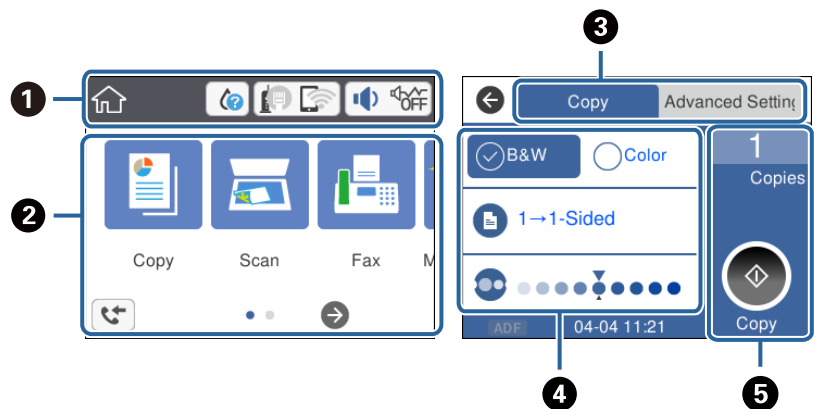
לוח בקרה



יסודות המדפסת

1	מכבה את המדפסת או מדליק אותה. נתק את כבל החשמל מהשקע רק כשמחווין ההפעלה כבה.
2	מציג את מסך הבית.
3	נדלק כשהמסמכים שהתקבלו עדיין לא נקראו, הודפסו או נשמרו ומאוחסנים בזיכרון של המדפסת.
4	מציג תפריטים והודעות.
5	מציגה את הפתרונות כאשר אתה נתקל בבעיה.

תצורת מסך בסיסית



















1	מציינת פריטים שהוגדרו עבור המדפסת כסמלים. הקש על הסמל כדי לבדוק את ההגדרות הנוכחיות או כדי לגשת לכל תפריט הגדרות. סרגל פעולה זה מוצג רק במסך הבית.
2	מציג כל תפריט.
3	החלף לשוניות.
4	מציין את פריטי ההגדרה. הקש על כל פריט כדי להגדיר או לשנות את ההגדרות. הפריטים באפור אינם זמינים. הקש על הפריט כדי לבדוק מדוע הוא אינו זמין.
5	בצע את ההגדרות הנוכחיות. הפונקציות הזמינות משתנות בהתאם לכל תפריט. סרגל פעולה זה מוצג רק בלשונית ההגדרות הבסיסיות.

סמלים המוצגים על גבי מסך הגביש הנוזלי

הסמלים להלן מוצגים במסך ה-LCD, תלוי במצב המדפסת.

מעיד על הסטטוס של המוצרים המתכלים. בחר את הסמל כדי לבדוק את חיי השירות המשוערים של תיבת התחזוקה.	
---	--

יסודות המדפסת

<p>מצביע על סטטוס חיבור הרשת. בחר את הסמל כדי בדוק ולשנות את ההגדרות הנוכחיות. זהו קיצור הדרך עבור התפריט שלהלן. הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < הגדרת Wi-Fi</p>	
<p>המדפסת אינה מחוברת לרשת קווית (Ethernet) או שההגדרה עבור רשת כזאת בוטלה.</p>	
<p>המדפסת מחוברת לרשת קווית (Ethernet).</p>	
<p>המדפסת אינה מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi).</p>	
<p>המדפסת מחפשת SSID, כתובת ה-IP אינה מוגדרת, או שקיימת בעיה עם רשת אלחוטית (Wi-Fi).</p>	
<p>המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi). מספר הפסים מצייין את עוצמת השידור של החיבור. ככל שיש יותר פסים כך החיבור חזק יותר.</p>	
<p>המדפסת אינה מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi) במצב Wi-Fi Direct (נקודת גישה פשוטה).</p>	
<p>המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi) במצב Wi-Fi Direct (נקודת גישה פשוטה).</p>	
<p>מציג את מסך הגדרות הקול של המכשיר. תוכל להגדיר השתק ו-מצב שקט. תוכל גם לגשת לתפריט צליל ממסך זה. זהו קיצור הדרך עבור התפריט שלהלן. הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < צליל</p>	
<p>מציין אם מצב שקט הוגדר עבור המדפסת או לא. כאשר תכונה זו מאופשרת, הרעש שמשמיעות פעולות המדפסת מופחת, אך אפשר שמהירות ההדפסה תואט. עם זאת, אפשר שהרעשים לא יצטמצמו משום שהדבר תלוי בסוג הנייר הנבחר ובאיכות ההדפסה.</p>	 
<p>מציין ש-השתק הוגדר עבור המדפסת.</p>	
<p>מציג את מסך פרטי נתוני הפקס.</p>	
<p>מציינת שיש מידע נוסף. בחר את הסמל כדי להציג את ההודעה.</p>	
<p>מצביעה על בעיה עם פריטים אלה. בחר את הסמל כדי לבדוק כיצד לפתור את הבעיה.</p>	
<p>מצביעה על קיומם של נתונים שעדיין לא נקראו, הודפסו או נשמרו. המספר המוצג מצייין את מספר פריטי הנתונים.</p>	

מידע קשור




← "הגדרות רשת" בעמוד 60

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 57

פעולות מסך מגע

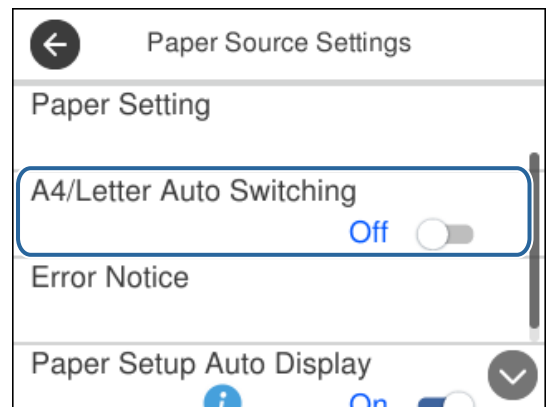
מסך המגע תואם לפעולות הבאות.

יסודות המדפסת

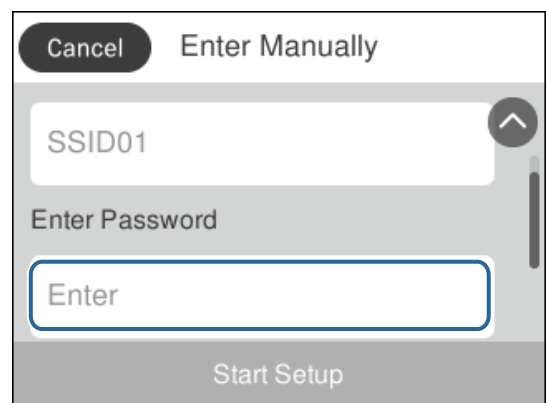
<p>לחץ או בחר את הפריטים או הסמלים.</p>		<p>הקש</p>
<p>גלול את המסך במהירות.</p>		<p>הפלק</p>
<p>החזק והזז את הפריטים ממקום למקום.</p>		<p>החלק</p>

פעולות בסיסיות

לחץ בכל מקום בפריט ההגדרה כדי להדליק או לכבות אותו.

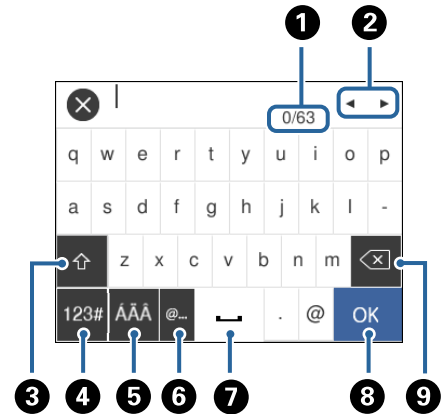


הקש את שדה הקלט כדי להזין את הערך, השם, הכתובת וכן הלאה.



הזנת תווים

ניתן להזין את התווים והסמלים באמצעות המקלדת המוצגת על גבי המסך כששומרים איש קשר, עורכים את הגדרות הרשת וכו'.



לתשומת לבך:
הסמלים המוצגים משתנים בהתאם לפריט שעורכים.

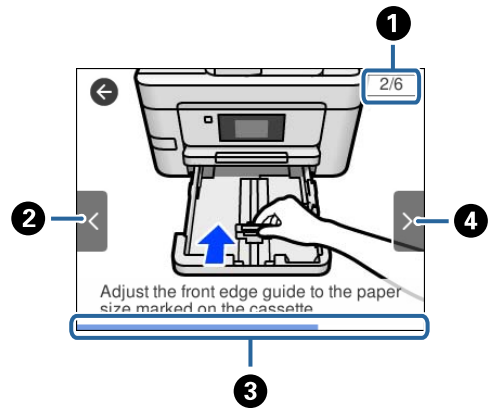
1	מצביע על ספירת התווים.
2	מזיז את הסמן למיקום הזנה.
3	מעבהיר בין אותיות גדולות לאותיות קטנות או בין מספרים לבין סמלים.
4	משנה את סוג התו. תוכל להזין אותיות, מספרים, סמלים ותווים מיוחדים כמו הדגשים ותנועות בשפות זרות.
5	משנה את פריסת המקלדת.
6	מזין כתובות תחום דוא"ל בהם נעשה שימוש נפוץ או כתובות URL, פשוט באמצעות בחירת הפריט.
7	מזין רווח.
8	מזין תו.
9	מוחק תו משמאל.

צפיה באנימציות

תוכל לצפות במסך הגביש הנוזלי באנימציות של הוראות הפעלה כמו טעינת נייר או סילוק נייר חסום.
 לחיצה על לחצן (?): מציגה את מסך העזרה. הקש מדריך ואז בחר את הפריטים בהם ברצונך לצפות.

יסודות המדפסת

□ הקש מדריך בתחתית מסך התפעול כדי להציג אינמציה המתאימה להקשר.



<p>מציינת את מספר השלבים הכולל ואת מספר השלב הנוכחי. בדוגמה לעיל, מוצג שלב 2 מתוך 6 שלבים.</p>	<p>1</p>
<p>חוזר אל השלב הקודם.</p>	<p>2</p>
<p>מציין את ההתקדמות שלך בשלב הנוכחי. האינמציה מוצגת שוב כאשר סרגל ההתקדמות מגיע לסופו.</p>	<p>3</p>
<p>עובר לשלב הבא.</p>	<p>4</p>

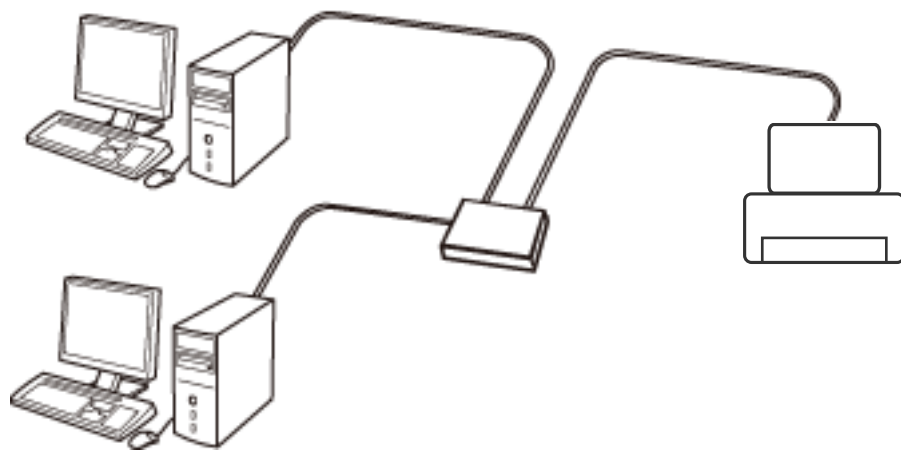
הגדרות רשת

סוגי חיבור רשת

תוכל להשתמש בשיטות החיבור הבאות.

חיבור Ethernet

חבר את המדפסת לרכזת בכבל Ethernet.

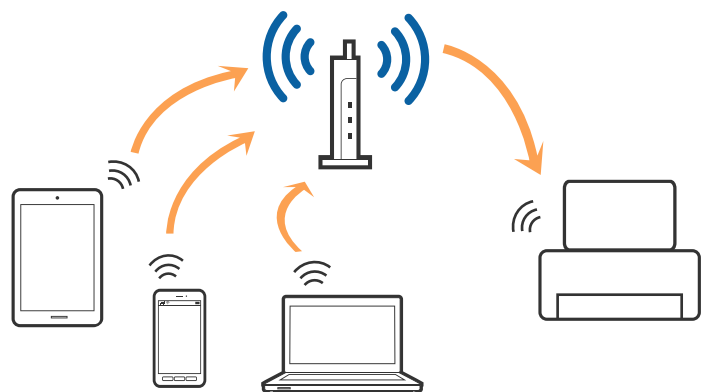


מידע קשור

← "ביצוע הגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 30

חיבור Wi-Fi

חבר את המדפסת ואת המחשב או ההתקן החכם אל נקודת הגישה. זוהי שיטת החיבור הטיפוסית עבור רשתות ביתיות או משרדיות כאשר מחברים מחשבים דרך Wi-Fi באמצעות נקודת הגישה.



מידע קשור

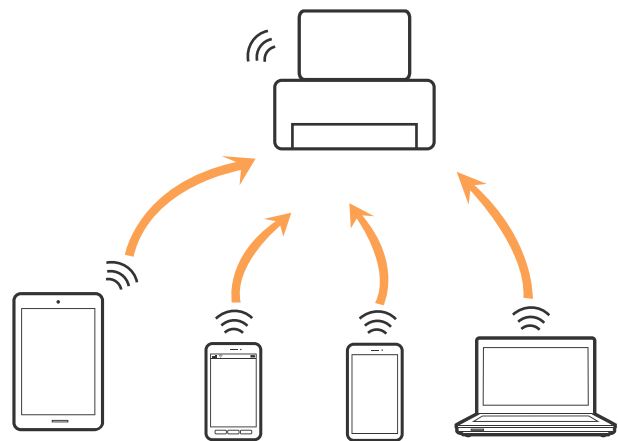
- ← "התחברות למחשב" בעמוד 24
- ← "התחברות להתקן חכם" בעמוד 25
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi מהמדפסת" בעמוד 25

חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)

השתמש בשיטת החיבור הזאת כשאינך משתמש ב-Wi-Fi בבית או במשרד או כשאתה רוצה לחבר את המדפסת ואת המחשב או להתקן החכם ישירות. במצב זה המדפסת מתפקדת כנקודת גישה וניתן לחבר אליה ארבעה התקנים לכל היותר ללא צורך להשתמש בנקודת גישה תקינה. עם זאת, התקנים המחוברים ישירות למדפסת אינם יכולים לתקשר זה עם זה דרך המדפסת.

לתשומת לבך:

חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) הוא שיטת חיבור שנועדה להחליף את שיטת אד הוק.



אפשר לחבר את המדפסת בעת ובעונה אחת באמצעות Wi-Fi או Ethernet, ובאמצעות חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט). עם זאת, אם מתחילים חיבור רשת בשיטת חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) כאשר המדפסת כבר מחוברת באמצעות Wi-Fi, ינותק חיבור ה-Wi-Fi באופן זמני.

מידע קשור

- ← "הגדרת חיבור באמצעות Wi-Fi Direct (נקודת גישה פשוטה)" בעמוד 29

התחברות למחשב

אנו ממליצים להשתמש בתוכנת ההתקנה כדי לחבר את המדפסת למחשב. תוכל להפעיל את תוכנת ההתקנה באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

הגדרה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, ואז הזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

<http://epson.sn>

הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שהמחשבים שלהם מצוידים בכונני דיסקים).

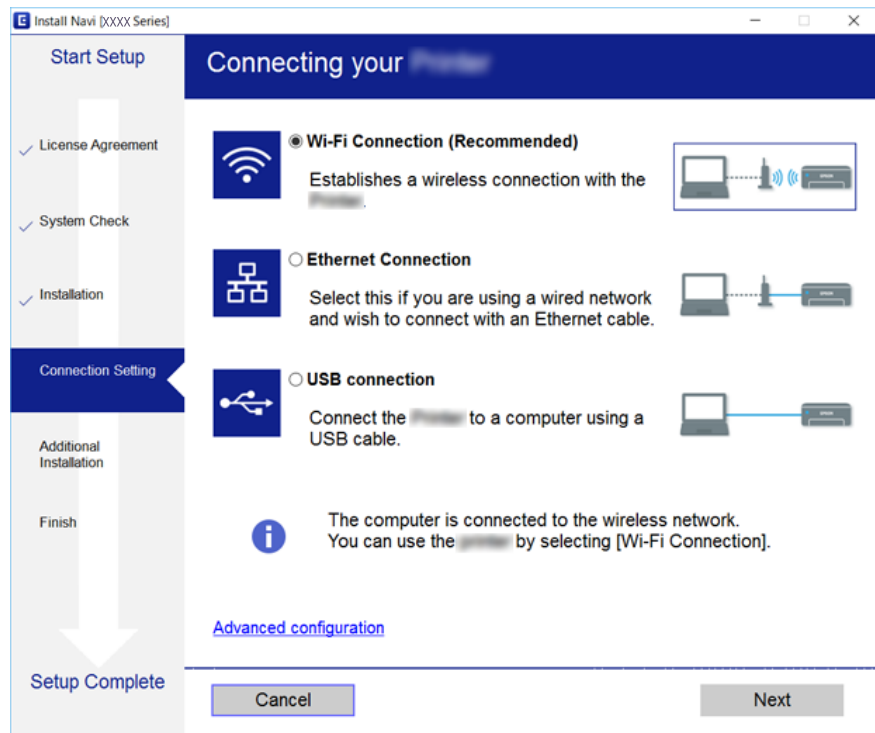
הכנס למחשב את דיסק התוכנה, ולאחר פעל על פי ההנחיות שבמסך.

הגדרות רשת

בחירת שיטות החיבור

פעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך, עד שיוצג המסך שלהלן, ואז בחר את שיטת החיבור בין המדפסת לבין המחשב.

בחר את סוג החיבור ואז לחץ הבא.



פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

התחברות להתקן חכם

תוכל להשתמש במדפסת מהתקן חכם כאשר אתה מחבר את המדפסת לאותה רשת Wi-Fi (רשת SSID) כמו ההתקן החכם. כדי להשתמש במדפסת מהתקן חכם, בצע את ההגדרות מאתר האינטרנט הבא. גישה לאתר האינטרנט מההתקן החכם שברצונך לחבר למדפסת.

<http://epson.sn> < התקנה

לתשומת לבך:

אם ברצונך לחבר מחשב והתקן חכם למדפסת בעת ובעונה אחת, אנו ממליצים לחבר תחילה את המחשב.

ביצוע הגדרות Wi-Fi מהמדפסת

תוכל להגדיר הגדרות רשת מלוח הבקרה של המדפסת במספר דרכים. בחר את שיטות החיבור המתאימה לסביבה ולתנאים שלך.

אם ידוע לך המידע על נקודת הגישה כגון SSID וסיסמה, תוכל לבצע את ההגדרות באופן ידני.

אם נקודת הגישה תומכת ב-WPS, תוכל לבצע את ההגדרות באמצעות ההגדרה בלחיצת כפתור.

הגדרות רשת

אחרי חיבור המדפסת אל הרשת, חבר את המדפסת מההתקן בו ברצונך להשתמש (מחשב, התקן חכם, טבלט וכן הלאה).

מידע קשור

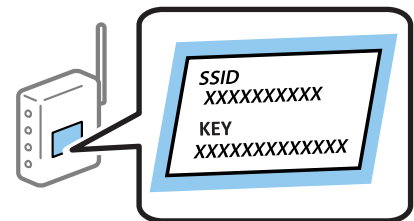
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi ידניות" בעמוד 26
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS)" בעמוד 27
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד (WPS) PIN" בעמוד 28
- ← "הגדרת חיבור באמצעות Wi-Fi Direct (נקודת גישה פשוטה)" בעמוד 29
- ← "ביצוע הגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 30

ביצוע הגדרות Wi-Fi ידניות

תוכל להגדיר ידנית את המידע הדרוש לשם חיבור לנקודת גישה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. כדי להגדיר ידנית נחוץ לך ה-SSID והסיסמה של נקודת גישה כלשהי.

לתשומת לבך:

אם אתה משתמש בנקודת גישה עם הגדרות ברירת המחדל שלה, ה-SSID והסיסמה מופיעות על התווית שעל נקודת הגישה. אם אינך יודע את ה-SSID ואת הסיסמה, צור קשר עם האדם שהתקין את נקודת הגישה, או עיין בתיעוד שנלווה לנקודת הגישה.



1. הקש  במסך הבית.

2. בחר Wi-Fi (מומלץ).

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, בחר ראוטר.

3. הקש התחל הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, הקש על שנה לחיבור Wi-Fi. ואז בחר כן אחרי בדיקת ההודעה.

4. בחר אשף הגדרת רשת אלחוטית.

5. בחר את ה-SSID של נקודת הגישה.

לתשומת לבך:

□ אם ה-SSID שאתה רוצה להתחבר אליו אינו מופיע בלוח הבקרה של המדפסת, הקש חיפוש מחדש, כדי לעדכן את הרשימה. אם הוא עדיין אינו מוצג, הקש הזן ידנית, והזן את ה-SSID ישירות.

□ אם אינך יודע את ה-SSID, בדוק אם הוא מופיע בתווית של נקודת הגישה. אם אתה משתמש בנקודת גישה עם הגדרות ברירת המחדל שלה, השתמש ב-SSID המופיע על התווית שעל נקודת הגישה.

הגדרות רשת

6. הזן את הסיסמה.

לתשומת לבך:

☐ הסיסמה רגישה לאותיות קטנות וגדולות באנגלית.

☐ אם אינך יודע את הסיסמה, בדוק אם היא מופיעה בתווית של נקודת הגישה. אם אתה משתמש בנקודת גישה עם הגדרות ברירת המחדל שלה, השתמש בסיסמה המופיעה על התווית שעל נקודת הגישה. שמות אחרים לסיסמה עשויים להיות: מפתח (Key), ביטוי סיסמה (Passphrase) וכדומה.

☐ אם אינך יודע את הסיסמה, עיין בתיעוד שנלווה לנקודת הגישה או צור קשר עם האדם שהתקין את נקודת הגישה.

7. אחרי שסיימת לבצע את ההגדרה, הקש התחל הגדרה.

8. הקש אישור כדי לסיים.

לתשומת לבך:

אם אינך מצליח להתחבר, טען נייר בגודל A4, ולאחר מכן בחר הדפסת דוח בדיקה כדי להדפיס דוח חיבור.

9. סגור את מסך הגדרות חיבור הרשת.

מידע קשור

← "הזנת תווים" בעמוד 21

← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 31

← "כאשר אין ביכולתך לבצע הגדרות רשת" בעמוד 188

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS)

תוכל להתקין רשת Wi-Fi באופן אוטומטי בלחיצת כפתור בנקודת הגישה. אם יתמלאו התנאים הבאים, תוכל להתקין את ה-Wi-Fi באמצעות שיטה זו.

☐ נקודת הגישה תואמת ל-WPS (התקנת Wi-Fi מוגנת).

☐ חיבור ה-Wi-Fi הנוכחי בוצע באמצעות לחיצת כפתור בנקודת הגישה.

לתשומת לבך:

אם אינך מצליח למצוא את הכפתור או שאתה מבצע את ההתקנה באמצעות תוכנה, עיין בתיעוד שסופק עם נקודת הגישה.

1. הקש  במסך הבית.

2. בחר Wi-Fi (מומלץ).

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, בחר ראוטר.

3. הקש התחל הגדרה.

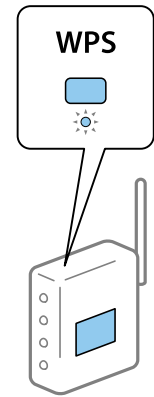
אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, הקש על שנה לחיבור Wi-Fi. ואז בחר כן אחרי בדיקת ההודעה.

4. בחר הגדרת לחצן (WPS).

הגדרות רשת

5. החזק את כפתור ה-[WPS] במצב לחוץ בנקודת הגישה עד שנורית האבטחה תהבהב.



אם אינך יודע היכן נמצא כפתור [WPS], או שאין כפתורים בנקודת הגישה, עיין בתיעוד שנלווה אל נקודת הגישה שלך לפרטים נוספים.

6. הקש התחל הגדרה.

7. סגור את המסך.

המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן ספציפי.

לתשומת לבך:

אם החיבור נכשל, הפעל את נקודת הגישה מחדש, קרב אותה למדפסת ונסה שוב. אם החיבור עדיין לא פועל, הדפס דוח חיבור רשת ובדוק את הפיתרון.

8. סגור את מסך הגדרות חיבור הרשת.

מידע קשור

← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 31

← "כאשר אין ביכולתך לבצע הגדרות רשת" בעמוד 188

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד (WPS) PIN

תוכל להתחבר באופן אוטומטי לנקודת גישה באמצעות קוד PIN. תוכל להשתמש בשיטה זו כדי לבצע את ההתקנה אם נקודת הגישה תומכת ב-WPS (הגדרה מוגנת Wi-Fi). יש להשתמש במחשב כדי להזין קוד PIN לתוך נקודת הגישה.

1. הקש  במסך הבית.

2. בחר Wi-Fi (מומלץ).

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, בחר ראוטר.

3. הקש התחל הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, הקש על שנה לחיבור Wi-Fi, ואז בחר כן אחרי בדיקת ההודעה.

הגדרות רשת

4. בחר באפשרות אחרים < הגדרת קוד PIN (WPS).
5. השתמש במחשב שלך כדי להזין את קוד ה-PIN (מספר בן שמונה ספרות) המוצג בלוח הבקרה של המדפסת לתוך נקודת הגישה בתוך שתי דקות.
לתשומת לבך:
עיינ בתיעוד הנלווה לנקודת הגישה שלך לפרטים על הזנת קוד PIN.
6. הקש התחל הגדרה בלוח הבקרה של המדפסת.
7. סגור את המסך.
המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן מסוים אם לא תבחר סגירה.
לתשומת לבך:
אם החיבור נכשל, הפעל את נקודת הגישה מחדש, קרב אותה למדפסת ונסה שוב. אם החיבור עדיין לא עובד, הדפס דוח חיבורים ובדוק את הפיתרון.
8. סגור את מסך הגדרות חיבור הרשת.

מידע קשור

- ← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 31
- ← "כאשר אין ביכולתך לבצע הגדרות רשת" בעמוד 188

הגדרת חיבור באמצעות Wi-Fi Direct (נקודת גישה פשוטה)

שיטה זאת מאפשרת לחבר את המדפסת ישירות עם התקנים, ללא שימוש בנקודת גישה. המדפסת פועלת כנקודת גישה.

חשוב!

כאשר אתה מתחבר ממחשב או התקן חכם אל המדפסת באמצעות חיבור *Wi-Fi Direct* (חיבור AP פשוט), המדפסת מחוברת לאותה רשת *Wi-Fi* (אותו SSID) כמו המחשב או ההתקן החכם, והתקשורת נוצרת בין שניהם. מאחר והמחשב או ההתקן החכם מתחברים באופן אוטומטי לרשת ה-*Wi-Fi* האחרת אליה ניתן להתחבר אם מכבים את המדפסת, הוא אינו מחובר שנית לרשת ה-*Wi-Fi* הקודמת אם מדליקים את המדפסת. התחבר אל ה-SSID של *Wi-Fi Direct* (חיבור AP פשוט) מהמחשב או ההתקן החכם. אם אינך רוצה להתחבר בכל פעם שאתה מדליק או מכבה את המדפסת, אנו ממליצים להשתמש ברשת *Wi-Fi* באמצעות חיבור המדפסת לנקודת גישה.

1. הקש  במסך הבית.

2. בחר **Wi-Fi Direct**.

3. הקש התחל הגדרה.

אם בצעת הגדרות *Wi-Fi Direct* (נקודת AP פשוטה) יוצג מידע מפורט על החיבור. עבור לשלב 5.

4. הקש התחל הגדרה.

5. בדוק מהם ה-SSID והסיסמה המוצגים בלוח הבקרה של המדפסת.

במסך חיבור הרשת של המחשב או במסך ה-*Wi-Fi* של ההתקן החכם, בחר ב-SSID שמוצג בלוח הבקרה של המדפסת כדי להתחבר.

הגדרות רשת

לתשומת לבך:

תוכל לבדוק את שיטת החיבור באתר האינטרנט. על מנת לגשת לאתר האינטרנט, סרוק את קוד ה-QR המוצג בלוח הבקרה של המדפסת באמצעות ההתקן החכם, או הזן את כתובת ה-URL במחשב (<http://epson.sn>) ואז עבור אל התקנה.

6. הזן את הסיסמה המוצגת בלוח הבקרה של המדפסת למחשב או להתקן החכם.
7. לאחר הקמת החיבור, הקש אישור בלוח הבקרה של המדפסת.
8. סגור את המסך.

מידע קשור

- ← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 31
- ← "כאשר אין ביכולתך לבצע הגדרות רשת" בעמוד 188

ביצוע הגדרות רשת מתקדמות

תוכל לשנות את שם מנהל ההתקן של הרשת, את הגדרת ה-TCP/IP את שרת הפרוקסי וכן הלאה. בדוק את סביבת הרשת שלך לפני שתערוך שינויים.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < מתקדם.
3. בחר בפריט התפריט עבור הגדרות, ולאחר מכן בחר או הזן את ערכי ההגדרות.

מידע קשור

- ← "הגדרת פרטים להגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 30

הגדרת פרטים להגדרות רשת מתקדמות

בחר בפריט התפריט עבור הגדרות, ולאחר מכן בחר או הזן את ערכי ההגדרות.

☐ שם המכשיר

תוכל להזין את התווים הבאים.

- ☐ גבולות תווים: 2 עד 15 (עליך להזין לפחות 2 תווים)
- ☐ תווים שמישים: אותיות גדולות A עד Z, אותיות קטנות a עד z, מספרים 0 עד 9, -.
- ☐ תווים שבהם לא תוכל להשתמש למעלה: 0 עד 9, -.
- ☐ תווים שבהם לא תוכל להשתמש למטה: -

הגדרות רשת

TCP/IP אוטומטי

בחר כאשר אתה משתמש בנקודת גישה בבית או כאשר אתה מאפשר רכישה אוטומטית של כתובת ה-IP באמצעות DHCP.

 ידני

בחר כאשר אינך מעוניין לשנות את כתובת ה-IP. הזן את הכתובות עבור כתובת IP, מסכת רשת משנה, ו-שער ברירת מחדל, ובצע את הגדרות ה-שרת DNS בהתאם לסביבת הרשת שלך.

כאשר אתה בוחר אוטו' עבור הגדרות הקצאת כתובת ה-IP, ביכולתך לבחור את הגדרות שרת ה-DNS מתוך ידני או אוטו'. אם אין ביכולתך להשיג את כתובת שרת ה-DNS באופן אוטומטי, בחר ידני והזן באופן ישיר את כתובת שרת ה-DNS הראשי ואת כתובת שרת ה-DNS המשני.

 שרת פרוקסי אל תשתמש

בחר באפשרות זו כאשר אתה משתמש במדפסת בסביבת רשת ביתית.

 שימוש

בחר כאשר אתה משתמש בשרת פרוקסי בסביבת הרשת שלך וברצונך להגדיר אותו למדפסת. הזן את כתובת שרת הפרוקסי ואת מספר היציאה.

כתובת IPv6 הפעל

בחר באפשרות זו בשימוש בכתובת IPv6.

 נטרל

בחר באפשרות זו בשימוש בכתובת IPv4.

 מהירות קישור ודו-צדדי

בחר מהירות מתאימה עבור ה-Ethernet והגדרת ההדפסה הדו-צדדית. אם תבחר הגדרה שאיננה אוטו', ודא שההגדרות תואמות להגדרות ברכוז שבה אתה משתמש.

 אוטו'10BASE-T Half Duplex 10BASE-T Full Duplex 100BASE-TX Half Duplex 100BASE-TX Full Duplex

בדיקת מצב חיבור הרשת

תוכל לבדוק את מצב חיבור הרשת בדרך הבאה.

סמל רשת

תוכל לבדוק את מצב החיבור של הרשת ואת עוצמת גל הרדיו באמצעות סמל הרשת במסך הבית של המדפסת.



מידע קשור

← "סמלים המוצגים על גבי מסך הגביש הנוזלי" בעמוד 18

בדיקת מידע מפורט על הרשת מתוך לוח הבקרה

כשהמדפסת שלך מחוברת לרשת, אתה יכול לצפות במידע נוסף הקשור לרשת באמצעות בחירת תפריטי הרשת שברצונך לבדוק.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת.

3. כדי לבדוק את המידע, לחץ על התפריטים שאתה רוצה לבדוק.

סטטוס רשת Wi-Fi/קוית

מציג את המידע על הרשת (שם ההתקן, החיבור, עוצמת האות, השגת כתובת IP וכן האלה) עבור חיבורי Ethernet או Wi-Fi.

מצב Wi-Fi Direct

מציג אם Wi-Fi Direct מאופשר או מושבת עבור חיבורי Wi-Fi Direct.

הדפס גיליון סטטוס

מדפיס גיליון מצב רשת. המידע עבור Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, וכן האלה, מודפס על שני עמודים או יותר.

מידע קשור

← "הדפסת גיליון מצב רשת" בעמוד 40

הדפסת דוח חיבור רשת

תוכל להדפיס דו"ח חיבור רשת כדי לבדוק את המצב בין המדפסת לבין נקודת הגישה.

1. טען ניירות.

הגדרות רשת

2. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
3. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < בדיקת חיבור.
בדיקת החיבור מתחילה.
4. בחר הדפסת דוח בדיקה.
5. הדפס את דו"ח חיבור הרשת.
אם מתרחשת שגיאה, בדוק את דוח חיבור הרשת, ולאחר מכן בצע את הפתרונות המודפסים.
6. סגור את המסך.

מידע קשור

← "הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשת" בעמוד 33

הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשת

בדוק את ההודעות ואת קודי השגיאות בדוח חיבור הרשת, ולאחר מכן בצע את הפתרונות.

The screenshot shows a network connection status page. At the top, it says "Check Network Connection". Below that, the "Check Result" is "FAIL" and the "Error code" is "(E-2)". A blue box labeled 'a' highlights the error code. Another blue box labeled 'b' highlights the error message: "See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again." Below the error message, there is a section for "Checked Items" with a table of various checks and their results. At the bottom, there is a "Network Status" section with a table of printer and network details.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

א. קוד שגיאה

ב. הודעות בסביבת הרשת

הגדרות רשת

מידע קשור

- ← "E-1" בעמוד 34
- ← "E-2", "E-3", "E-7" בעמוד 34
- ← "E-5" בעמוד 35
- ← "E-6" בעמוד 36
- ← "E-8" בעמוד 36
- ← "E-9" בעמוד 36
- ← "E-10" בעמוד 37
- ← "E-11" בעמוד 37
- ← "E-12" בעמוד 38
- ← "E-13" בעמוד 39
- ← "הודעה בסביבת הרשת" בעמוד 39

E-1

הודעה:

Confirm that the network cable is connected and network devices such as hub, router, or access point are turned on.

פתרונות:

- ודא שכבל Ethernet מחובר היטב למדפסת שלך ואל הרכזת שלך או התקני רשת אחרים.
- ודא שהרכזת או התקני רשת אחרים מופעלים.

E-2, E-3, E-7

הודעה:

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the router/access point is turned on and the wireless network (SSID) is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the wireless network name (SSID) of the PC you wish to connect is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

Entered security key/password does not match the one set for your router/access point. Confirm security key/password. Contact your network administrator for assistance.

פתרונות:

- ודא שנקודת הגישה שלך מופעלת.
- ודא שהמחשב שלך או ההתקן שלך מחובר בצורה נכונה לנקודת הגישה.
- כבה את נקודת הגישה. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה.
- קרב את המדפסת לנקודת הגישה שלך ואז הסר כל מכשול הנמצא ביניהם.

הגדרות רשת

- אם הזנת את ה-SSID באופן ידני, בדוק אם זהו ה-SSID הנכון. בדוק את ה-SSID בחלק ה-**Network Status** בדו"ח חיבור הרשת.
- אם אתה משתמש בהגדרת לחצן כדי ליצור חיבור רשת, ודא שנקודת הגישה שלך תומכת ב-WPS. לא תוכל להשתמש בהגדרת לחצן אם נקודת הגישה שלך אינה תומכת ב-WPS.
- ודא שה-SSID שלך משתמש רק בתווי ASCII (אותיות, מספרים וסמלים). המדפסת אינה יכולה להציג SSID שמכיל תוים שאינם תווי ASCII.
- ודא שאתה יודע את ה-SSID ואת הסיסמה שלך לפני שתתחבר לנקודת הגישה. אם אתה משתמש בנקודת גישה עם הגדרות ברירת המחדל שלה, ה-SSID והסיסמה נמצאים על התווית שעל נקודת הגישה. אם אינך יודע את ה-SSID שלך ואת הסיסמה, צור קשר עם האדם שהתקין את נקודת הגישה, או עיין בתיעוד שנלווה לנקודת הגישה.
- כאשר אתה רוצה להתחבר ל-SSID שהופק באמצעות פונקציית שיתוף החיבור של התקן חכם, בדוק את ה-SSID ואת הסיסמה בתיעוד שסופק עם ההתקן החכם.
- אם חיבור ה-Wi-Fi מתנתק פתאום, בדוק אם קיימת אחת הבעיות שלהלן. אם אחת מהבעיות הללו רלוונטית, אפש את הגדרות הרשת שלך באמצעות הורדה והפעלה של התכונה מאתר האינטרנט הבא.
<http://epson.sn> < התקנה
- התקן חכם נוסף חובר לרשת באמצעות התקנת לחצן.
- רשת ה-Wi-Fi הוגדרה תוך שימוש בשיטה אחרת כלשהי שאינה שיטת התקנת לחצן.

מידע קשור

- ← "התחברות למחשב" בעמוד 24
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi מהמדפסת" בעמוד 25

E-5

הודעה:

Security mode (e.g. WEP, WPA) does not match the current setting of the printer. Confirm security mode. Contact your network administrator for assistance.

פתרונות:

ודא שסוג האבטחה של נקודת הגישה מוגדר כאחד הסוגים להלן. אם הוא אינו מוגדר כך, שנה את סוג האבטחה בנקודת האבטחה, ולאח מכן אפש את הגדרות הרשת של המדפסת.

□ WEP-64 סיביות (40 סיביות)

□ WEP-128 סיביות (104 סיביות)

□ (WPA PSK (TKIP/AES *

□ (WPA₂ PSK (TKIP/AES *

□ (WPA (TKIP/AES

□ (WPA₂ (TKIP/AES* WPA PSK ידוע גם כ-WPA Personal. WPA₂ PSK תקן WPA₂ PSK ידוע גם כ-WPA₂ Personal.

הגדרות רשת

E-6

הודעה:

MAC address of your printer may be filtered. Check whether your router/access point has restrictions such as MAC address filtering. See the documentation of the router/access point or contact your network administrator for assistance.

פתרונות:

בדוק אם סינון כתובות ה-MAC הושבת. אם הסינון זמין, רשום את כתובת ה-MAC כדי שהיא לא תסונן. לפרטים, עיין בתיעוד שסופק עם נקודת הגישה. תוכל לבדוק את כתובת ה-MAC של המדפסת מתוך חלק ה-**Network Status** שבדו"ח חיבור הרשת.

אם נקודת הגישה שלך משתמשת באימות משותף עם אבטחת WEP, וודא שמפתח האימות והאינדקס נכונים.

מידע קשור

← "הגדרת פרטים להגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 30

← "הדפסת גליון מצב רשת" בעמוד 40

E-8

הודעה:

Incorrect IP address is assigned to the printer. Confirm IP address setup of the network device (hub, router, or access point). Contact your network administrator for assistance.

פתרונות:

אפשר את DHCP בנקודת הגישה כאשר האפשרות 'השג כתובת IP' של המדפסת הוגדרה כאוטומטית.

אם הגדרת 'השג כתובת IP' של המדפסת הוגדרה כידנית, תהיה כתובת ה-IP שתגדיר ידנית בלתי חוקים כתוצאה מיציאה מהטווח (למשל: 0.0.0.0). הגדר כתובת IP מתוך לוח הבקרה של המדפסת באמצעות Web Config.

מידע קשור

← "הגדרת פרטים להגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 30

E-9

הודעה:

Confirm the connection and network setup of the PC or other device. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

הגדרות רשת

פתרונות:

בדוק את הדברים להלן.

ההתקנים פועלים.

ניתן לגשת לאינטרנט ולמחשבים אחרים או להתקני רשת הנמצאים באותה הרשת של ההתקנים שברצונך לחבר למדפסת.

אם עדיין לא נוצר חיבור בין המדפסת שלך לבין התקני רשת אחרי שווידאת את הנ"ל, כבה את נקודת הגישה. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה. לאחר מכן אפס את הגדרות הרשת שלך באמצעות הורדה והרצה של תוכנת ההתקנה מהאתר שלהלן.

<http://epson.sn> < התקנה

מידע קשור

← "התחברות למחשב" בעמוד 24

E-10

הודעה:

Confirm IP address, subnet mask, and default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

פתרונות:

בדוק את הדברים להלן.

התקנים אחרים ברשת פועלים.

כתובות רשת (כתובת IP, מסיכת רשת משנה, שער ברירת מחדל) הן נכונות אם הגדרת את אפשרות השגת כתובת ה-IP של המדפסת כידנית.

אפס את כתובת הרשת אם היא אינה נכונה. תוכל לבדוק את כתובת ה-IP, מסיכת רשת המשנה, ושער ברירת מחדל בחלק ה-**Network Status** שבדו"ח חיבור הרשת.

אם DHCP מאופשר, שנה את הגדרות 'השג כתובת IP' שלה מדפסת למצב אוטומטי. אם ברצונך להגדיר את כתובת ה-IP באופן ידני, בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בחלק ה-**Network Status** בדו"ח חיבור הרשת, ואז בחר 'ידני' במסך הגדרות הרשת. הגדר את מסיכת רשת המשנה כך שתהיה [255.255.255.0].

אם עדיין לא נוצר חיבור בין המדפסת שלך לבין התקני רשת, כבה את נקודת הגישה. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה.

מידע קשור

← "הגדרת פרטים להגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 30

E-11

הודעה:

Setup is incomplete. Confirm default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

הגדרות רשת

פתרונות:

בדוק את הדברים להלן.

- כתובת שער ברירת המחדל נכונה אם אתה מגדיר את הגדרת ה-TCP/IP של המדפסת כידנית.
- ההתקן המוגדר כשער ברירת מחדל פועל.
- הגדר כתובת נכונה לשער ברירת המחדל. תוכל לבדוק את כתובת שער ברירת המחדל מתוך חלק ה-**Network Status** שבדו"ח החיבור הרשת.

מידע קשור

← "הגדרת פרטים להגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 30

E-12

הודעה:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -IP address, subnet mask, or default gateway setup is correct Contact your network administrator for assistance.

פתרונות:

בדוק את הדברים להלן.

- התקנים אחרים ברשת פועלים.
- כתובות הרשת (כתובת IP, מסיכת רשת המשנה ושער ברירת המחדל) הן נכונות אם אתה מזין אותן ידנית.
- כתובות הרשת עבור התקנים אחרים (מסיכת רשת משנה ושער ברירת מחדל) הן זהות.
- כתובת ה-IP אינה מתנגשת בהתקנים אחרים.
- אם עדיין לא נוצר חיבור בין המדפסת שלך לבין התקני רשת אחרי שווידאת את הנ"ל, נסה את הפעולות הבאות.
- כבה את נקודת הגישה. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה.
- בצע שוב את הגדרות הרשת באמצעות תוכנת ההתקנה. תוכל להריץ אותה מהאתר הבא.
<http://epson.sn> < התקנה
- באפשרותך לרשום כמה סיסמאות בנקודת גישה המשתמשת באבטחה מסוג WEP. אם רשומות כמה סיסמאות, בדוק אם הסיסמה הרשומה הראשונה מוגדרת במדפסת.

מידע קשור

← "הגדרת פרטים להגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 30

← "התחברות למחשב" בעמוד 24

הגדרות רשת

E-13

הודעה:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -Connection and network setup of the PC or other device is correct Contact your network administrator for assistance.

פתרונות:

בדוק את הדברים להלן.

התקני רשת כגון נקודת גישה, רכזת ונתב, פועלים.

הגדרת ה-TCP/IP עבור התקני רשת לא נקבעה ידנית. (אם הגדרת ה-TCP/IP נקבעת באופן אוטומטי ואילן הגדרת ה-TCP/IP להתקני רשת אחרים נקבעת באופן ידני, יתכן שהמדפסת נמצאת ברשת שונה מזאת של ההתקנים האחרים).

אם לאחר הבדיקות לעיל התקלה נמשכת, נסה את הפעולות להלן.

כבה את נקודת הגישה. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה.

בצע הגדרות רשת במחשב הנמצא על אותה רשת כמו המדפסת המשתמשת בתוכנת ההתקנה. תוכל להריץ אותה מהאתר הבא.

<http://epson.sn> < התקנה

באפשרותך לרשום כמה סיסמאות בנקודת גישה המשתמשת באבטחה מסוג WEP. אם רשומות כמה סיסמאות, בדוק אם הסיסמה הרשומה הראשונה מוגדרת במדפסת.

מידע קשור

← "הגדרת פרטים להגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 30

← "התחברות למחשב" בעמוד 24

הודעה בסביבת הרשת

פתרון	הודעה
יתכן שבכמה נקודות גישה מוגדר אותו SSID. בדוק את ההגדרות בנקודות הגישה ושנה את ה-SSID.	*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).
אחרי שתקרב את המדפסת לנקודת הגישה ותסלק מכשולים כלשהם ביניהם, כבה את נקודת הגישה. המתן בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה. אם עדיין לא נוצר חיבור, עיין בתיעוד שסופק עם נקודת הגישה.	The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.

הגדרות רשת

פתרון	הודעה
תוכל להתחבר בעת ובעונה אחת לעד ארבעה מחשבים והתקנים חכמים בחיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט). כדי להוסיף מחשב או התקן חכם נוסף, נתק קודם את אחד ההתקנים המחוברים.	*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.

הדפסת גליון מצב רשת

תוכל לבדוק את מידע הרשת המפורט באמצעות הדפסתו.

1. טען ניירות.
 2. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
 3. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת.
 4. בחר הדפס גליון סטטוס.
 5. בדוק את המסר, ואז הדפס את גליון מצב הרשת.
 6. סגור את המסך.
- המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן ספציפי.

החלפה והוספה של נקודות גישה חדשות

במקרה של שינוי ב-SSID כתוצאה מהחלפת נקודת גישה או הוספת נקודת גישה וקביעת סביבת רשת חדשה, יש לאפס את הגדרות ה-Wi-Fi.

מידע קשור

← "שינוי שיטת החיבור למחשב" בעמוד 40

שינוי שיטת החיבור למחשב

שימוש בתוכנת ההתקנה כדי להגדיר מחדש שיטות חיבור שונה.

הגדרה מתוך אתר האינטרנט

גש לאתר האינטרנט שלהלן, ואז הזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.

<http://epson.sn>

הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שהמחשבים שלהם מצוידים בכונני דיסקים).

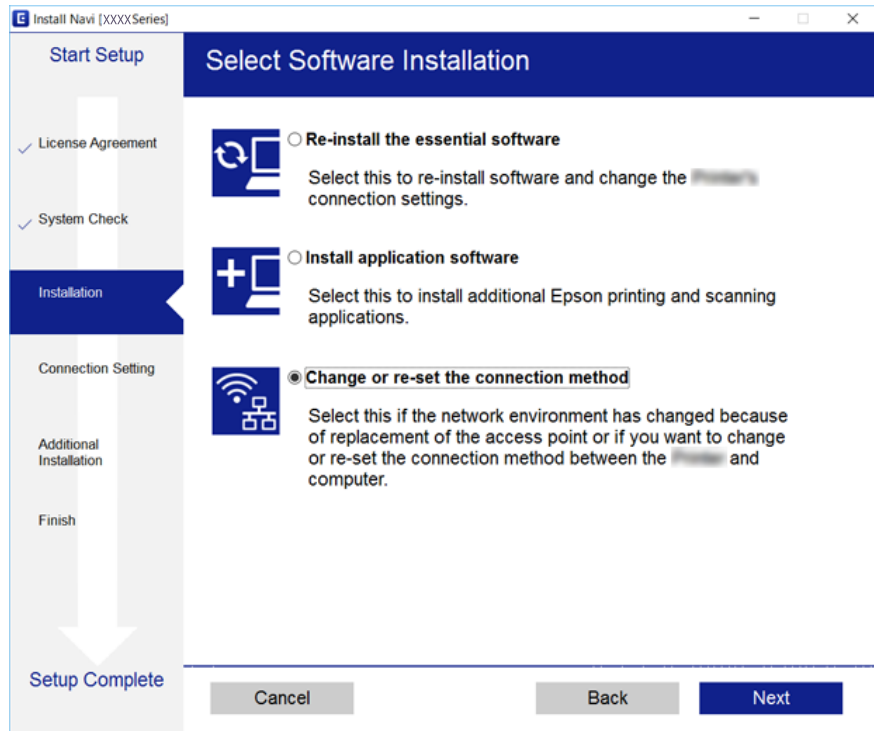
הכנס למחשב את דיסק התוכנה, ולאחר פעל על פי ההנחיות שבמסך.

הגדרות רשת

בחירת שינוי שיטות החיבור

פעל לפי ההוראות שעל-גבי המסך עד שיוצג המסך הבא.

בחר שינוי או הגדרה מחדש של שיטת החיבור במסך בחר התקנת תוכנה ואז לחץ על הבא.



שינוי חיבור הרשת לחיבור Ethernet מתוך לוח הבקרה של המדפסת

פעל בהתאם לשלבים שלהלן כדי לשנות את חיבור הרשת מחיבור Wi-Fi לחיבור Ethernet באמצעות לוח הבקרה.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < הגדרת רשת קווית.
3. הקש התחל הגדרה.
4. בדוק את ההודעה, ואז סגור את המסך.
5. המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן ספציפי.
5. חבר את המדפסת לנתב באמצעות כבל Ethernet.

השבתת Wi-Fi מלוח הבקרה

כשה-Wi-Fi הופך ללא זמין, חיבור ה-Wi-Fi מתנתק.

הגדרות רשת

1. הקש  במסך הבית.
2. בחר **Wi-Fi** (מומלץ).
מצב הרשת מוצג.
3. הקש שינוי ההגדרות.
4. בחר באפשרות אחרים < השבת **Wi-Fi**.
5. בדוק את ההודעה, ואז התחל בהגדרה.
6. כאשר מוצגת הודעה שהפעולה הושלמה, סגור את המסך.
המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן ספציפי.
7. סגור את מסך הגדרות חיבור הרשת.

השבתת החיבור באמצעות **Wi-Fi Direct** (נקודת גישה פשוטה) מלוח הבקרה

לתשומת לבך:

כאשר חיבור **Wi-Fi Direct** (חיבור **AP פשוט**) מושבת, כל המחשבים וההתקנים החכמים המחוברים למדפסת בחיבור **Wi-Fi Direct** (חיבור **AP פשוט**) מנותקים. אם ברצונך לנתק התקן מסוים, נתק באמצעות ממשק הבקרה של המכשיר עצמו ולא מלוח הבקרה של המדפסת.

1. הקש  במסך הבית.
2. בחר **Wi-Fi Direct**.
יוצג מידע על **Wi-Fi Direct**.
3. הקש שינוי ההגדרות.
4. בחר השבתת **Wi-Fi Direct**.
5. בדוק את ההודעה ואז התחל בהגדרה.
6. כאשר מוצגת הודעה שהפעולה הושלמה, סגור את המסך.
המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן ספציפי.
7. סגור את מסך הגדרות חיבור הרשת.

שחזור הגדרות הרשת מלוח הבקרה

תוכל להחזיר את כל הגדרות הרשת לברירות המחדל שלהם.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

הגדרות רשת

2. בחר באפשרות שחזור הגדרות ברירת מחדל < הגדרות רשת.
3. בדוק את ההודעה, ואז בחר כן.
4. כאשר מוצגת הודעה שהפעולה הושלמה, סגור את המסך.
המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן ספציפי.

הכנת המדפסת

טעינת ניירות

גודל הנייר וכמויות הדפים

Epson ממליצה להשתמש בנייר מקורי של Epson כדי ליהנות מתוצאות הדפסה איכותיות.

נייר מקורי של Epson

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים)	הדפסה דו-צדדית	הדפסה ללא שוליים
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	אוטומטית, ידנית ^{1*}	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	גודל A4, גודל 13×18 ס"מ, גודל 10×15 ס"מ.	20 ^{2*}	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 ס"מ (5×7 אינץ'), 16:9 רחב (102×181 מ"מ), 10×15 ס"מ (4×6 אינץ')	20 ^{2*}	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	גודל A4, גודל 10×15 ס"מ	20 ^{2*}	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	גודל A4, גודל 13×18 ס"מ, גודל 10×15 ס"מ.	20 ^{2*}	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	-

^{1*} ניתן להכניס עד 30 דפים עם צד אחד שלהם כבר מודפס.

^{2*} הכנס דף נייר אחד בכל פעם אם הדפים לא מוזנים היטב או אם ההדפסה בעלת גוונים לא שווים או כתמי מריחה.

לתשומת לבך:

זמינות הנייר משתנה ממוקום למוקום. למידע עדכני על זמינות הנייר באזורך, פנה לתמיכה של Epson.

כשמדפיסים על נייר מקורי של Epson בגודל מותאם אישית, אפשר לבחור רק באיכות ההדפסה רגיל או Normal. למרות שחלק ממנהלי ההתקנים למדפסת מאפשרים לבחור איכות הדפסה טובה יותר, ההדפסה תהיה באיכות רגיל או Normal.

הכנת המדפסת

נייר זמין

שם המדיה	גודל	כמות טעינה (דפים או מעטפות)	הדפסה דו-צדדית	הדפסה ללא שוליים
נייר רגיל נייר קופי	קווארטו, A4	250	אוטומטית, ידנית ^{2*}	✓
	B5, 16K (גודל 195×270 מ"מ)	250	אוטומטית, ידנית ^{2*}	-
	A5, A6, B6	250	ידנית ^{2*}	-
	Legal ^{1*} , פוליו ^{1*}	1	ידני	-
	בהתאמה אישית (מ"מ) ^{1*} 89×127 עד 182×257 1200 עד 215.9×297	1	ידני	-
בהתאמה אישית (מ"מ) ^{1*} עד 182×257 215.9×297	1	אוטומטית, ידנית	-	
מעטפה	מעטפה #10, מעטפה DL, מעטפה C6	10	-	-

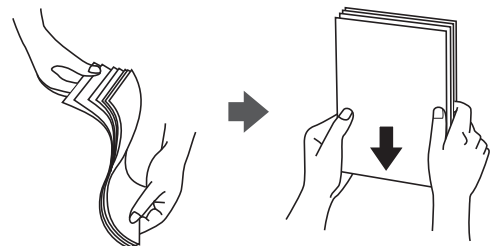
^{1*} אפשר להדפיס רק ממחשב או ממכשיר חכם.

^{2*} ניתן להכניס עד 30 דפים עם צד אחד שלהם כבר מודפס.

אמצעי זהירות לטיפול בנייר

קרא את דפי ההוראות שסופקו עם הנייר.

לפני הטענת הנייר במדפסת יש לאוורר את הנייר (לקחת חבילת דפים, להחזיקה ביד אחת ולהעביר את האגודל של היד השנייה על פני קצוות הדפים בצד השני כך שהדפים ייפרדו זה מזה) וליישר את הקצוות. נייר לתצלומים אסור לאוורר ואסור לסלסל. פעולות אלה יכולות להזיק לצד הניתן להדפסה.



הכנת המדפסת

❑ אם הנייר מסולסל יש לשטחו או לסלסל אותו מעט בכיוון הנגדי לפני הטעינה. הדפסה על נייר מסולסל עלולה לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.



❑ אל תשתמש בנייר גלי, קרוע, גזור, מקופל, לח, עבה מדי, דק מדי או נייר שהודבקו עליו מדבקות. שימוש בנייר מסוגים אלה עלול לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.

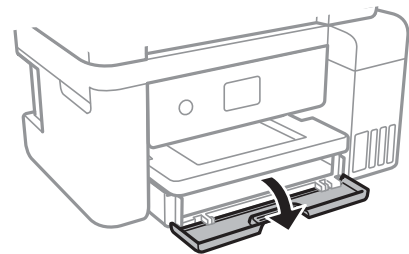
❑ ודא שאתה משתמש בנייר עם סיבים לאורך. אם אינך בטוח מהו סוג הנייר שבו אתה משתמש, בדוק את המידע שעל חבילת הנייר או פנה ליצרן כדי לוודא מהו מפרט הנייר.

מידע קשור

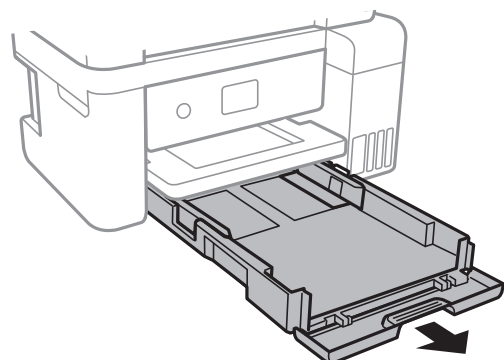
← "מפרט המדפסת" בעמוד 213

הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר

1. פתח את המכסה הקדמי עד שהוא ננעל במקומו בנקישה.

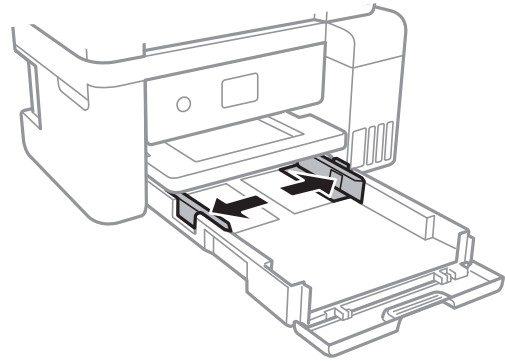


2. בדוק שהמדפסת אינה פועלת ואז החלק החוצה את מחסנית נייר.

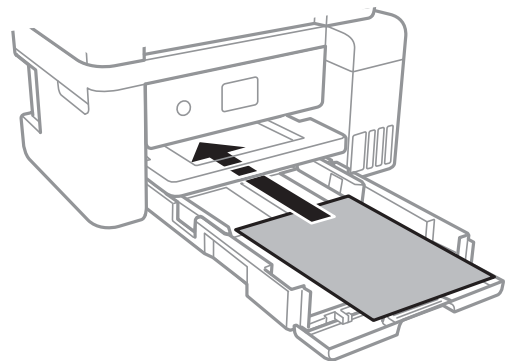


הכנת המדפסת

3. הזז את מסילות השוליים למיקום המקסימלי.



4. הכנס את הנייר כשצד ההדפסה פונה כלפי מטה. טען נייר עד שהוא ייגע בגב ה-מחסנית נייר.

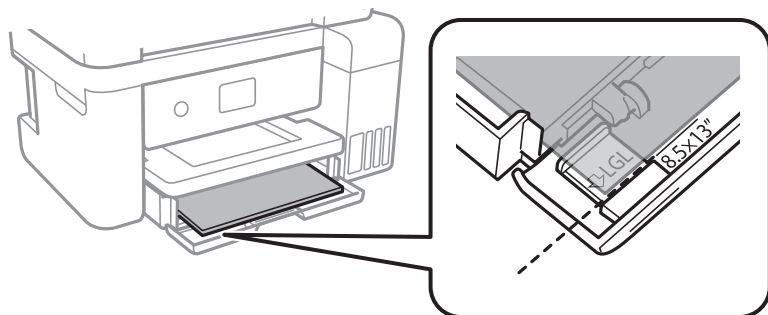


חשוב: 

אל תכניס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן.

גודל פוליו

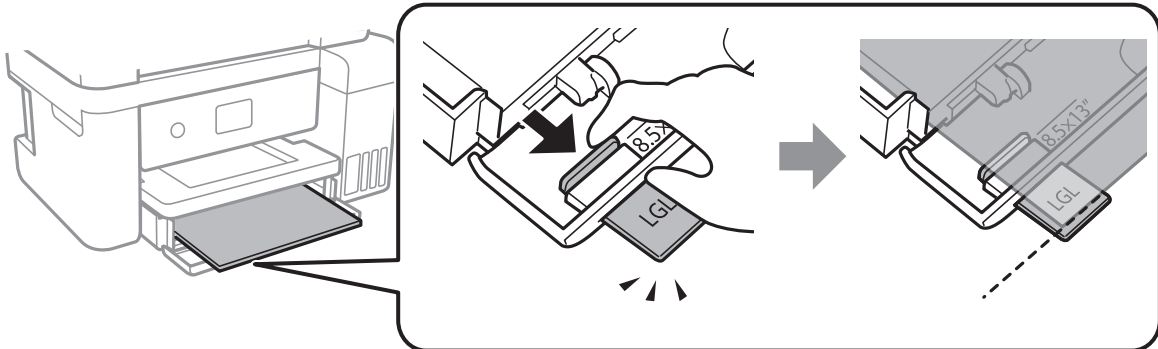
טען נייר באמצעות הקו.



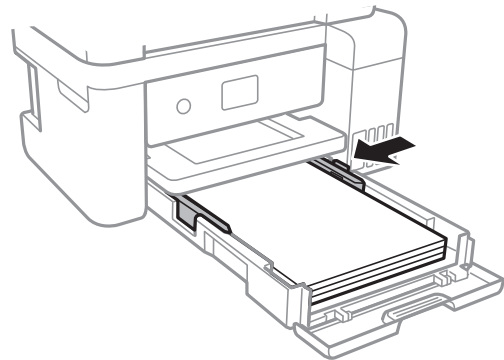
הכנת המדפסת

Legal □

משוך החוצה את מדריך הנייר בגודל Legal וטען נייר באמצעות הקו.



5. החלק את מדריכי הקצוות אל קצה הנייר.



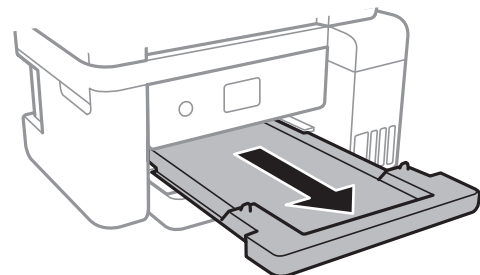
6. הכנס את ה-מחסנית נייר עד הסוף.

7. הגדר בלוח הבקרה את גודל הנייר שהזנת ב-מחסנית נייר ואת סוגו. אם גודל הנייר שלך אינו מוצג, בחר מותאם אישית.

כדי לבחור פריט, הזז את המיקוד אל הפריט באמצעות הלחצנים ▲, ▼, ◀, ▶ ואז לחץ על לחצן OK.
לתשומת לבך:

ניתן להציג את המסך של הגדרות גודל הדף וסוג הנייר גם באמצעות בחירת הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < הגדרות מקור דפים < הגדרת הנייר.

8. החלק את מגש הפלט החוצה.



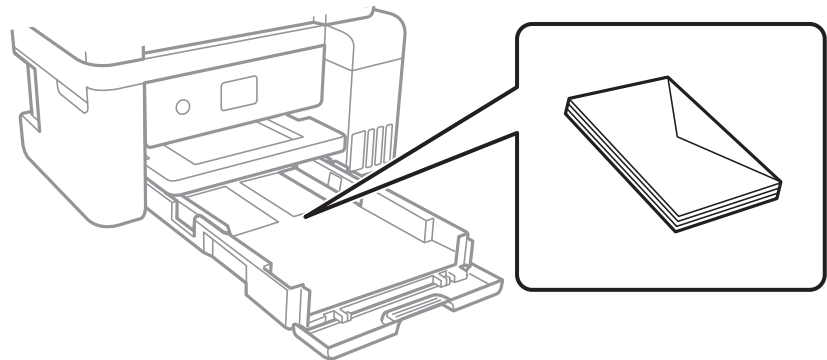
הכנת המדפסת

מידע קשור

- ← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 45
- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 44
- ← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 49
- ← "טעינת מעטפות ואמצעי זהירות" בעמוד 49

טעינת מעטפות ואמצעי זהירות

טען מעטפות כאשר הדש פונה כלפי מטה, ואז החלק את מדריכי הקצה אל קצוות המעטפות.



- אוורר את המעטפות ויישר את הקצוות לפני טעינתן למדפסת. אם המעטפות בערימה מלאות אוויר יש ללחוץ עליהן כדי לשטח אותן לפני הטעינה.



- אל תשתמש במעטפות מסולסלות או מקופלות. שימוש במעטפות אלה עלול לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.
- אל תשתמש במעטפות בעלי משטחים דביקים על פני הדשים או במעטפות בעלות חלונות.
- הימנע משימוש במעטפות דקות מדי, הן עלולות להסתלסל בשעת ההדפסה.

מידע קשור

- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 44
- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 46

רשימת סוג הנייר

כדי ליהנות מתוצאות ההדפסה הטובות ביותר יש לבחור סוג נייר בהתאם למדיה שבה משתמשים.

הכנת המדפסת

סוג המדיה		שם המדיה
מנהל ההתקן של המדפסת	לוח בקרה	
דף רגיל	דף רגיל	Epson Bright White Ink Jet Paper
Epson Ultra Glossy	מבריק במיוחד	Epson Ultra Glossy Photo Paper
Epson Premium Glossy	איכותי מבריק	Epson Premium Glossy Photo Paper
Epson Premium Semigloss	איכותי חצי מבריק	Epson Premium Semigloss Photo Paper
Photo Paper Glossy	מבריק	Epson Photo Paper Glossy
Epson Matte	מאט	Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper

הנחת המסמכים המקוריים

הנח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה או על מזין המסמכים האוטומטי. באפשרותך לסרוק כמה מסמכים מקורים בוזמנית עם מזין המסמכים האוטומטי.

מסמכים מקוריים זמינים עבור מזין המסמכים האוטומטי

A4, קווארטו, פוליו, Legal	גדלי נייר זמינים
נייר רגיל	סוג נייר
64 עד 95 גרם	עובי הנייר (משקל הנייר)
A4, קווארטו: 30 גליונות או 3.3 מ"מ פוליו, Legal: 10 גליונות	קיבולת טעינה

גם כאשר מסמך המקור עומד בדרישות של מדיה שניתן להניח בתוך ה-ADF, אפשר שלא ניתן יהיה להזין אותו מתוך ה-ADF או שאיכות הסריקה תרד, בהתאם לתכונות הנייר או איכותו.

הכנת המדפסת

חשוב!

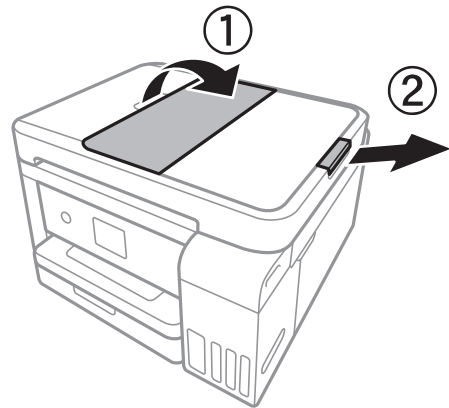
אין להזין צילומים או יצירת אמנות מקורית לתוך ה-ADF. הזנה שגויה עלולה לקמט את מסמך המקור או להזיק לו. במקום זאת, סרוק מסמכים אלה ב- משטח סריקה.

כדי למנוע שניירות ייתקעו, הימנע מלהניח את המקורות להלן במזין המסמכים האוטומטי. בשביל סוגים אלה השתמש ב-משטח סריקה.

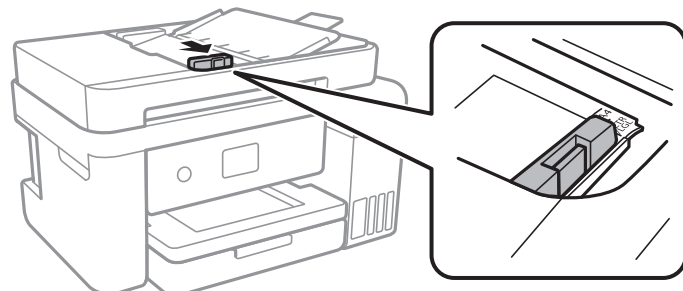
- מסמכים מקוריים קרועים, מקופלים, מקומטים, בלויים או מסולסלים
- מסמכים מקוריים עם חורי תיוק
- מסמכים מקוריים המוחזקים יחד בסרט הדבקה, סיכות, מהדקים וכדומה
- מסמכים מקוריים שדבוקים אליהם מדבקות או תוויות
- מסמכים מקוריים גזורים בצורה לא מסודרת או שאין להם זוויות ישרות
- מסמכים מקוריים כרוכים
- שקפים, נייר העברה תרמית או נייר קופי

הנחת מסמכי מקור במזין המסמכים האוטומטי

1. יישר את קצוות המסמכים המקוריים.
2. פתח את תמיכת המסמכים של ה-ADF והארך את מגש פלט ה-ADF.

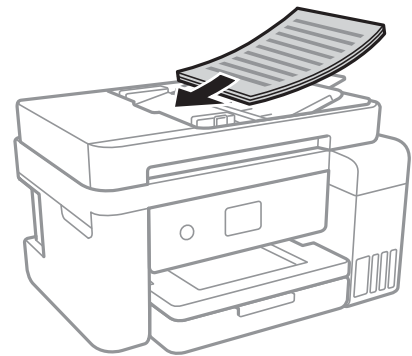


3. צבוט והחלק החוצה את מדריך הקצה של ה-ADF.



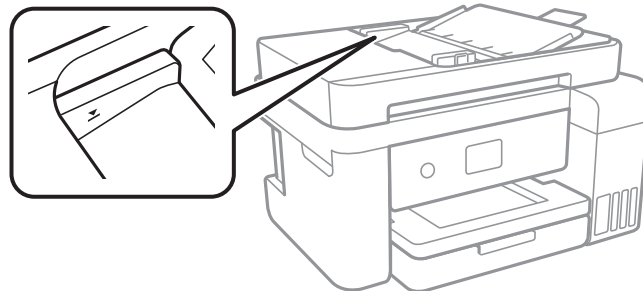
הכנת המדפסת

4. הנח את מסמכי המקור כשפניהם כלפי מעלה ב-ADF, ואז החלק את מדריך הקצה של ה-ADF אל הקצה של קבצי המקור.



חשוב!

❑ אל תשים עוד דפים מעבר לקו שמסומן על ידי המשולש במזין המסמכים האוטומטי.



❑ אל תוסיף מסמכים מקוריים בשעת הסריקה.

מידע קשור

← "מסמכים מקוריים זמינים עבור מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 50

הנחת מסמכי המקור ב-ADF להעתקה דו-צדדית

הנח את מסמכי המקור בכיוון הנכון כפי שניתן לראות באיור, ובחר את ההגדרה לכיוון שלהם.

❑ בעת הנחת מסמכי המקור כשהם מכוונים כלפי מעלה: בחר לרוחב בלוח הבקרה, כפי שמתואר להלן.

צלם < הגדרות מתקדמות < כיוון המקור < לרוחב

הנח את מסמכי המקור בתוך ה-ADF בכיוון החץ.



הכנת המדפסת

- בעת הנחת מסמכי המקור כשהם מכוונים שמאלה: בחר לאורך בלוח הבקרה, כפי שמתואר להלן. צלם < הגדרות מתקדמות < כיוון המקור < לאורך הנח את מסמכי המקור בתוך ה-ADF בכיוון החץ.



הנח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה

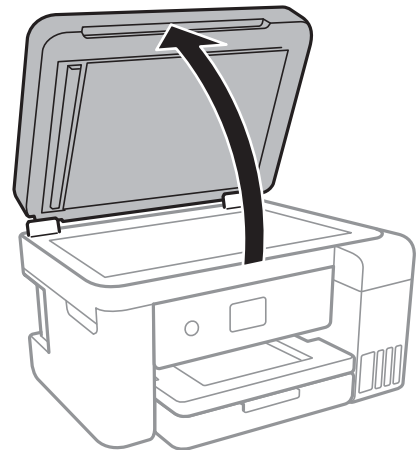
זהירות!

היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת פתיחת מכסה המסמכים או סגירתו. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

חשוב!

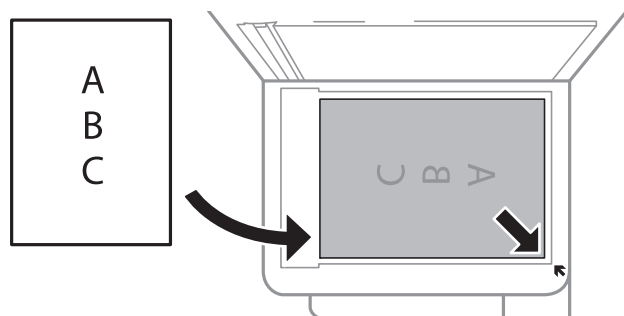
כאשר מניחים מסמכים מקוריים גדולים ומסורבלים, כגון ספרים, יש למנוע מהאור החיצוני להאיר ישירות על משטח סריקה.

1. פתח את מכסה המסמכים.



2. סלק אבק או כתמים על משטח סריקה.

3. הנח את המקור כשפניו למטה והחלק אותו אל סימן הפינה.



הכנת המדפסת

לתשומת לבך:

☐ שטח של 1.5 מ"מ מהקצה התחתון או מהקצה הימני של משטח סריקה אינו נסרק.

☐ כשמניחים מסמכים מקוריים במזין המסמכים האוטומטי ועל ה-משטח סריקה, העדיפות ניתנת למסמכים שבמזין המסמכים האוטומטי.

4. סגור את המכסה בעדינות.

חשוב!

אין להפעיל כוח רב מדי על ה-משטח סריקה או על מכסה המסמכים. אחרת, הם עלולים להינזק.

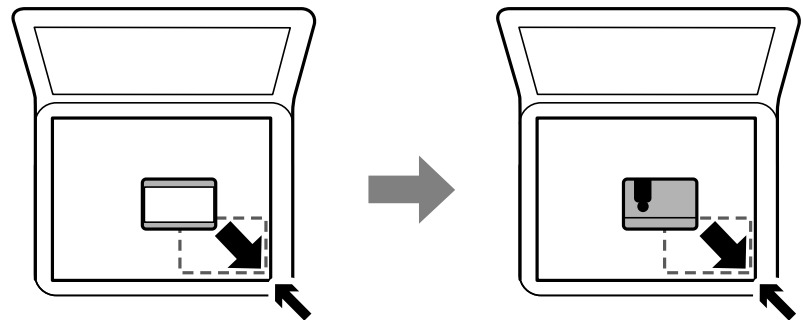
5. סלק את המסמכים המקוריים לאחר הסריקה.

לתשומת לבך:

אם משאירים את המסמכים המקוריים על משטח סריקה לזמן ממושך הם עלולים להידבק למשטח הזכוכית.

הנחת תעודת זהות להעתקה

הנח תעודת זהות במרחק 5 מ"מ מסימן הפניה של משטח סריקה.



ניהול אנשי קשר

רשימת אנשי קשר מאפשרת להזין יעדים בקלות. תוכל לרשום עד 100 רשומות ותוכל להשתמש ברשימת אנשי הקשר כאשר תזין מספר פקס.

רישום או עריכה של אנשי קשר

1. בחר ב-פקס במסך הבית.

2. בחר אנשי קשר.

3. בצע אחת מהפעולות הבאות.

☐ כדי לרשום איש קשר חדש, בחר וספ רשומה, ואז בחר הוסף איש קשר.

☐ כדי לערוך איש קשר, בחר > באיש קשר המטרה, ואז בחר עריכה.

הכנת המדפסת

כדי למחוק איש קשר, בחר > באיש קשר המטרה ואז בחר את מחיקה, ואז בחר על כן. אינך צריך לבצע את הנהלים שלהלן.

4. בצע את ההגדרות הבאות.

לתשומת לבך:

בעת הזנת מספר פקס הזן קוד גישה חיצוני בתחילת מספר הפקס אם מערכת הטלפונים שלך היא מסוג PBX וצריכים לחייג את קוד הגישה כדי לקבל קו חוץ. אם קוד הגישה הוגדר בהגדרה סוג הקו הזן # (סולמית) במקום קוד הגישה. - כדי להוסיף השהיה (השהיה למשך לשלוש שניות) במהלך החיוג, הזן מקף (-).

5. הקש OK.

מידע קשור

← "הזנת תווים" בעמוד 21

רישום או עריכה של אנשי קשר בקבוצות

הוספת אנשי קשר לקבוצה מאפשרת לשלוח פקס ליעדים מרובים בוזמנית.

1. בחר ב- פקס במסך הבית.

2. בחר אנשי קשר.

3. בצע אחת מהפעולות הבאות.

כדי לרשום קבוצה חדשה של אנשי קשר, בחר וספף רשומה, ואז בחר הוסף קבוצה.

כדי לערוך אנשי קשר מקובצים, בחר > באנשי הקשר המקובצים שהם המטרה, ואז בחר עריכה.

כדי למחוק אנשי קשר מקובצים, בחר > באנשי הקשר המקובצים שהם המטרה ואז בחר מחיקה, ואז בחר כן. אינך צריך לבצע את הנהלים שלהלן.

4. הזן או ערוך את שם הקבוצה ואת מילת מפתח, ואז בחר אנשי קשר שיתווספו לקבוצה (חובה).

5. בחר את אנשים הקשר שאתה רוצה לרשום בקבוצה, ואז הקש סגירה.

לתשומת לבך:

באפשרותך לרשום 99 אנשי קשר לכל היותר.

על מנת לבטל את בחירתו של איש קשר, הקש עליו שוב.

6. הקש OK.

מידע קשור

← "הזנת תווים" בעמוד 21

רישום אנשי קשר במחשב

באמצעות Web Config, ניתן ליצור רשימת אנשי קשר במחשב ולייבא אותה למדפסת.

1. גש אל "Web Config".

הכנת המדפסת

2. בחר **Advanced Settings** מתוך רשימה בפינה הימנית העליונה של החלון.
3. בחר **Contacts**.
4. בחר את המספר שברצונך לרשום, ואז לחץ על **Edit**.
5. הזן **Name**, **Index Word**, **Fax Number**, ו-**Fax Speed**.
6. לחץ על **Apply**.

מידע קשור

- ← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 168
- ← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 168

פריטי הגדרות יעד

הגדרות והסבר	פריטים
הזן שם המוצג באנשי הקשר ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.	Name
הזן מילים לחיפוש ב-30 תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). אם לא תציין זאת, השאר את המקום ריק.	Index Word
פריט נקבע כ-Fax. לא תוכל לשנות הגדרה זו.	Type
הזן בין 1 לבין 64 תווים, תוך שימוש בתווים 0-9 - * # ורווח.	Fax Number
בחר מהירות תקשורת עבור יעד.	Fax Speed

רישום יעדים כקבוצה

1. גש אל "Web Config".
2. בחר **Advanced Settings** מתוך רשימה בפינה הימנית העליונה של החלון.
3. בחר **Contacts**.
4. בחר את המספר שברצונך לרשום, ואז לחץ על **Edit**.
5. הזן **Name** ו-**Index Word**.
6. בחר קבוצה מתוך **Type**.
7. לחץ **Select** עבור **Contact(s) for Group**. היעדים הזמינים יוצגו.

הכנת המדפסת

8. בחר את היעד שברצונך לרשום עבור הקבוצה, ואז לחץ על **Select**.
 לתשומת לבך:
 ניתן לרשום יעדים למספר רב של קבוצות.

9. לחץ על **Apply**.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 168
 ← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 168

אפשרויות תפריט עבור הגדרות

בחר הגדרות במסך הבית של המדפסת כדי לבצע הגדרות שונות.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות כלליות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות

הגדרות בסיסיות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות

בהירות מסך:

כיוון הבהירות של מסך המוצר.

צליל:

כוונן את עוצמת הקול ובחר את סוג הקול.

טיימר שינה:

כוון את משך הזמן הדרוש כדי להיכנס למצב שינה (מצב חסכון באנרגיה) כאשר המדפסת לא בצעה שום פעולה. מסך הגביש הנוזלי יוחשך כאשר חולף משך הזמן שהוגדר.

טיימר כיבוי:

ייתכן שהמוצר יכלול את התכונה הזו או את התכונה הגדרות כיבוי בהתאם למקום שבו הוא נרכש.

בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת באופן אוטומטי כאשר אין היא נמצאת בשימוש במשך פרק זמן מוגדר. ניתן לכוונן את משך הזמן לפני שהגדרת ניהול צריכת החשמל תופעל. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

הגדרות כיבוי:

ייתכן שהמוצר יכלול את התכונה הזו או את התכונה טיימר כיבוי בהתאם למקום שבו הוא נרכש.

הכנת המדפסת

☐ הכיבוי אינו פעיל

בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת באופן אוטומטי כאשר אין היא נמצאת בשימוש במשך פרק זמן מוגדר. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

☐ הכיבוי מנותק

בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת לאחר 30 דקות כאשר כל היציאות, כולל היציאה LINE, מנותקות. אפשר שתכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם לאזורך.

הגדרות תאריך/שעה:

☐ תאריך/שעה

הזן את התאריך ואת השעה כפי שהם כעת.

☐ שעון קיץ

בחר את הגדרת שעון הקיץ החלה באזור שלך.

☐ הפרשי שעות

הזן את הפרש השעות בין השעון המקומי שלך לבין UTC (Coordinated Universal Time) זמן אוניברסלי מתואם).

מדינה/אזור:

בחר את המדינה או האזור בהם אתה נמצא בעת השימוש במדפסת שלך. אם תחליף מדינה או אזור, יחזרו הגדרות הפקס שלך לערכי ברירת המחדל שלהם ויהיה עליך לבחור אותם שוב.

שפה/Language:

בחר את השפה המוצגת במסך הגביש הנוזלי.

זמן קצוב לפעולה:

בחר **On** כדי לחזור למסך הראשוני אחרי שחלף פרק זמן מוגדר שבו לא בוצעו פעולות.

מקלדת:

שנה את המתאר של המקלדת במסך הגביש הנוזלי.

מידע קשור

← "חיסכון בחשמל — לוח הבקרה" בעמוד 64

← "הזנת תווים" בעמוד 21

הגדרות מדפסת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת

הכנת המדפסת

הגדרות מקור דפים:

הגדרת הנייר:

בחר בגודל הנייר ובסוג הנייר שטענת במקור הנייר. תוכל לבצע הגדרות נייר מועדף בגודל נייר וסוג נייר.

מעבר אוטומטי בין A4/Letter:

בחר **On** על מנת להזין את הנייר ממקור הנייר שהוגדר כגודל A4 כשאינן מקור נייר שמוגדר לגודל קווארטו או כדי להזין את הנייר ממקור הנייר שהוגדר כגודל קווארטו כשאינן מקור נייר שמוגדר כ-A4.

הודעת שגיאה:

בחר **On** כדי להציג הודעת שגיאה כאשר גודל הנייר או סוג הנייר שנבחרו אינם תואמים את הנייר שהוטען.

תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר:

בחר **On** כדי להציג את מסך הגדרת הנייר בעת טעינת נייר לתוך מקור הנייר. אם תשבית תכונה זו, לא תוכל להדפיס מתוך iPhone או iPad באמצעות AirPrint.

הגדרות הדפסה אוניברסליות:

הגדרות הדפסה אלה חלות כשמדפיסים באמצעות התקן חיצוני ללא שימוש במנהל ההתקן של המדפסת.

יישור למעלה:

כיוון השוליים העליונים של הנייר.

יישור עזב:

כיוון השוליים השמאליים של הנייר.

יישור למעלה מאחור:

כיוון השוליים העליונים של גב העמוד כשמדפיסים בהדפסה דו-צדדית.

יישור שמאל מאחור:

כיוון את השוליים השמאליים עבור שולי גב העמוד כשמדפיסים בהדפסה דו-צדדית.

בדוק את רוחב הנייר:

בחר **On** כדי לבדוק את רוחב הנייר לפני ביצוע הדפסה. הגדרה זו מונעת הדפסה מעבר לגבולות הנייר כשהגדרת גודל הדף שגויה, אך אפשר שהדבר יגרום להאטת מהירות ההדפסה.

דלג על עמודים ריקים:

דלג אוטומטית על דפים ריקים בנתוני ההדפסה.

ביטול הודעת שגיאה:

בחר פעולה לביצוע בעת שגיאה בהדפסה דו-צדדית או שגיאת 'הזיכרון מלא'.

הכנת המדפסת

On

מציג אזהרה ומדפיס במצב חד-צדדי בעת התרחשות שגיאה במהלך הדפסה דו-צדדית, או מדפיס רק את מה שהמדפסת הצליחה לעבד בעת התרחשות שגיאת "זיכרון מלא".

Off

המדפסת מציגה הודעת שגיאה ומבטלת את ההדפסה.

מצב שקט:

בחר **On** על מנת לצמצם את הרעש במהלך ההדפסה, אך פעולה זו עשויה להוריד את מהירות ההדפסה. יתכן שלא יהיה הבדל במידת הרעש של המדפסת, תלוי בסוג הנייר ובהגדרות איכות ההדפסה שבחרת.

זמן ייבוש הדיו:

בחר את זמן ייבוש הדיו בו תרצה להשתמש בעת ביצוע הדפסה דו-צדדית. המדפסת מדפיסה בצד השני של הדף אחרי הדפסתו של הצד הראשון. אם התדפיס מרוח, הארך את הגדרת משך הזמן.

דו-כיווני:

בחר פועל כדי לשנות את כיוון ההדפסה; ההדפסה מתבצעת בעת שראש ההדפסה נע לשמאל או לימין. אם קווי האורך או הרוחב בהדפסה נראים מטושטשים או לישרים, השבתת התכונה הזו עשויה לפתור את הבעיה. עם זאת, ההדפסה עשויה להיות איטית יותר.

חיבור מחשב באמצעות USB:

בחר הפעל על מנת לאפשר למחשב לגשת למדפסת כאשר היא מחוברת באמצעות USB. כאשר בוחרים נטרל מוגבלות ההדפסה והסריקה שאינן נשלחות באמצעות חיבור רשת.

הגדרות רשת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת

הגדרת Wi-Fi:

הגדר או שנה את הגדרות הרשת האלחוטית. בחר את שיטת הקישור מתוך האפשרויות הבאות ולאחר מכן פעל בהתאם להוראות המוצגות בלוח הגביש הנוזלי.

Wi-Fi (מומלץ)Wi-Fi Direct

הגדרת רשת קווית:

הגדר או שנה חיבור רשת המשתמש בכבל LAN ונתב. כאשר משתמשים בחיבור זה, קישורי Wi-Fi מושבתים.

סטטוס הרשת:

הצגה או הדפסה של ההגדרות הנוכחיות של הרשת.

הכנת המדפסת

בדיקת חיבור:

בודקת את חיבור הרשת הנוכחית ומדפיסה דו"ח. אם יש בעיות כלשהן בחיבור ניתן לעיין בדו"ח כדי לנסות לפתור את הבעיה.

מתקדם:

בצע את ההגדרות המפורטות הבאות.

שם המכשיר

TCP/IP

שרת פרוקסי

כתובת IPv6

מהירות קישור ודו-צדדי

מידע קשור

- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi ידניות" בעמוד 26
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחצן (WPS)" בעמוד 27
- ← "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד (PIN (WPS)" בעמוד 28
- ← "הגדרת חיבור באמצעות Wi-Fi Direct (נקודת גישה פשוטה)" בעמוד 29
- ← "הדפסת גליון מצב רשת" בעמוד 40
- ← "בדיקת מצב חיבור הרשת" בעמוד 31
- ← "שינוי חיבור הרשת לחיבור Ethernet מתוך לוח הבקרה של המדפסת" בעמוד 41
- ← "ביצוע הגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 30

הגדרות שירות רשת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות שירות רשת

שירותי Epson Connect:

הצגה אם המדפסת רשומה ומחוברת אל Epson Connect.
תוכל להירשם לשירות באמצעות הקשה על שמור ולפעול על פי ההוראות.
אחרי שנרשמת, תוכל לשנות את ההגדרות הבאות.

השהה/המשך

בטל רישום

לפרטים נוספים, עיין באתר האינטרנט הבא.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

שירותי Google Cloud Print:

יוצג אם המדפסת רשומה ומחוברת אל שירותי ההדפסה בענן של Google.

הכנת המדפסת

אחרי שנרשמת, תוכל לשנות את ההגדרות הבאות.

הפעל/השבת

בטל רישום

לפרטים על ההרשמה אל שירותי ההדפסה בענן של Google עיין באתר האינטרנט שלהלן.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

מידע קשור

← "הדפסה באמצעות שירות רשת" בעמוד 178

אפשרויות תפריט עבור תחזוקה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < תחזוקה

בדיקת פיית ראש ההדפסה:

בחר תכונה זו כדי לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה. המדפסת מדפיסה דפוס בדיקת נחירים.

ניקוי ראש ההדפסה:

בחר תכונה זו כדי לנקות נחירים סתומים בראש ההדפסה.

ניקוי מכני:

בחר תכונה זו כדי להחליף את כל הדיו בתוך צינורות הדיו. תהליך זה צורך יותר דיו מאפשר הניקוי הרגיל. עיין ב"מידע קשור" להלן, לפרטים על השימוש בתכונה זו.

יישור ראש הדפסה:

תוכל להשתמש בתוכנה זו כדי לכוון את ראש ההדפסה על מנת לשפר את איכות ההדפסה.

יישור שורה

בחר תכונה זו כדי ליישר קווים אנכיים.

יישור אנכי

בצע תכונה זו אם התדפיסים שלך נראים מטושטשים או שכיתוב או קווים אינם ישרים.

יישור אופקי

בחר תכונה זו אם מופיעים פסים אופקיים במרווחים סדירים בתדפיסים שלך.

אפס את מפלסי הדיו:

בחר תכונה זאת כדי לאפס את מפלסי הדיו למצב 100% לפני מילוי מכלי הדיו מחדש.

הקיבולת שנותרה לקופסת התחזוקה:

הצגת תוחלת החיים המשוערת של תיבת התחזוקה. כשמוצג הסימן !, תיבת התחזוקה כמעט מלאה. כשמוצג הסימן X, תיבת התחזוקה מלאה.

הכנת המדפסת

ניקוי מיישר הנייר:

בחר תכונה זו אם קיימים כתמי דיו על גבי הגלילים הפנימיים. המדפסת מזינה נייר כדי לנקות את הגלילים הפנימיים.

מידע קשור

- ← "בדיקת ראש ההדפסה וניקויו" בעמוד 155
- ← "הפעלת ניקוי מכני" בעמוד 156
- ← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 158
- ← "מילוי מכלי הדיו" בעמוד 149
- ← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 160

אפשרויות תפריט עבור גיליון סטטוס ההדפסה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < גיליון סטטוס ההדפסה

גיליון סטטוס תצורה:

הדפס דפי מידע עם ההגדרות וסטטוס המדפסת כפי שהם כעת.

גיליון סטטוס החומרים:

הדפס גליונות מידע עם סטטוס החומרים המתכלים.

גיליון היסטוריית שימוש:

הדפס דפי מידע המציגים את ההסטוריה של השימוש במדפסת.

אפשרויות תפריט עבור מונה הדפסות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < מונה הדפסות

מציג את מספרם הכולל של התדפיסים, התדפיסים בשחור לבן ותדפיסי הצבע שהודפסו מאז שרכשת את המדפסת.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות המשתמש

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות המשתמש

תוכל לשנות את הגדרות ברירת המחדל של התפריטים הבאים.

צלם

סריקה למחשב

הכנת המדפסת

 סריקה לענן פקס

אפשרויות תפריט עבור שחזור הגדרות ברירת מחדל

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < שחזור הגדרות ברירת מחדל

מאפס את התפריטים הבאים לברירות המחדל שלהם.

 הגדרות רשת הגדרות צילום הגדרות סריקה הגדרות הפקס נקה את כל הנתונים וההגדרות

אפשרויות תפריט עבור עדכון קושחה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < עדכון קושחה

עדכון:

בודק אם הגירסה המעודכנת ביותר של הקושחה הועלתה לשרת הרשת. אם יש עדכון זמין, תוכל לבחור אם להתחיל בביצוע העדכון או לא.

התראה:

בחר **On** כדי לקבל הודעה אם יש עדכון קושחה זמין.

חיסכון בחשמל

המדפסת נכנסת למצב שינה או נכבית אוטומטית אם לא עושים שום פעולה בתוך משך זמן מוגדר. ניתן לכוונן את משך הזמן לפני שהגדרת ניהול צריכת החשמל תופעל. כל הגדלה תשפיע על היעילות האנרגטית של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

בהתאם למיקום שבו רכשת אותה, ייתכן שלמדפסת תהיה תכונה שמכבה אותה אוטומטית אחרי 30 דקות אם היא לא תהיה מחוברת לרשת.

חיסכון בחשמל — לוח הבקרה

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

הכנת המדפסת

2. בחר באפשרות הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות.

3. בצע אחת מהפעולות הבאות.

בחר באפשרות טיימר שינה או הגדרות כיבוי < הכיבוי אינו פעיל או הכיבוי מנותק וערוך את ההגדרות.

בחר באפשרות טיימר שינה או טיימר כיבוי וערוך את ההגדרות.

לתשומת לבך:

ייתכן שבמוצר שברשותך כלולה התכונה הגדרות כיבוי או טיימר כיבוי, בהתאם למיקום הרכישה.

הדפסה

הדפסה מתוך מנהל התקן המדפסת במערכת הפעלה Windows

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת

בעת גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מתוך לוח הבקרה של המחשב, ההגדרות תיושמה על כל האפליקציות.

גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת מלוח הבקרה

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות העדפות הדפסה.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות העדפות הדפסה.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר בחר העדפות הדפסה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים < מדפסות ופקסים. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר העדפות הדפסה.

גישה למנהל ההתקן של המדפסת מסמל המדפסת בשורת המשימות

סמל המדפסת בשורת המשימות של שולחן העבודה הוא סמל קיצור דרך המאפשר לגשת במהירות למנהל ההתקן של המדפסת.

אם מקליקים על סמל המדפסת ובוחרים ב-הגדרות מדפסת אפשר לגשת לאותו חלון הגדרות מדפסת המוצג מלוח הבקרה. לחיצה כפולה על סמל זה מאפשרת לבדוק את מצב המדפסת.

לתשומת לבך:

אם סמל המדפסת אינו מוצג בשורת המשימות, היכנס אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על העדפות מעקב על הלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר ב-הוסף את סמל קיצור הדרך לשורת המשימות.

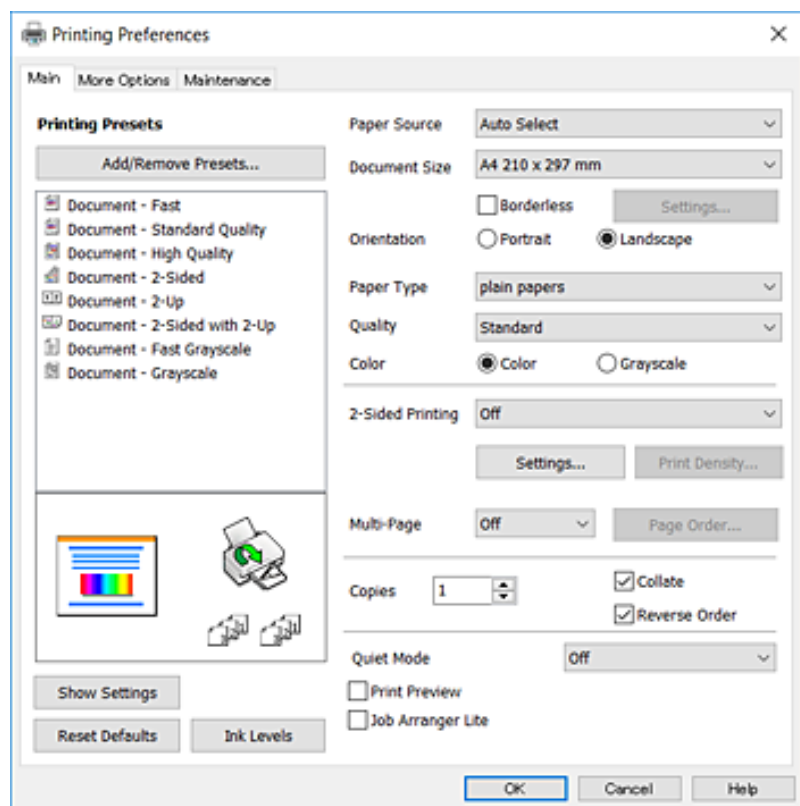
הדפסה

יסודות ההדפסה

לתשומת לבך:

הפעולות יכולות להשתנות, תלוי ביישום. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

1. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
- טען נייר לתוך המדפסת אם עדיין לא טענו לתוכה נייר.
2. בחר הדפס או הגדרות עמוד מתוך התפריט קובץ.
3. בחר את המדפסת שלך.
4. בחר העדפות או מאפיינים כדי לגשת אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.



5. שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.

לפרטים, עיין באפשרויות התפריט עבור מנהל התקן המדפסת.

לתשומת לבך:

- להסבר על פריטי ההגדרות תוכל גם לעיין בעזרה המקוונת. לחיצת עכבר ימנית על פריט מציגה את עזרה.
- כאשר אתה בוחר תצוגה לפני ההדפסה, ביכולתך לצפות בתצוגה מקדימה של המסמך שלך לפני הדפסתו.

6. לחץ אישור כדי לסגור את חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

7. לחץ על הדפס.

לתשומת לבך:

כאשר אתה בוחר תצוגה לפני ההדפסה, מוצג חלון של תצוגה מקדימה. כדי לשנות את ההגדרות, לחץ ביטול, ואז חזור על הנוהל החל משלב 2.

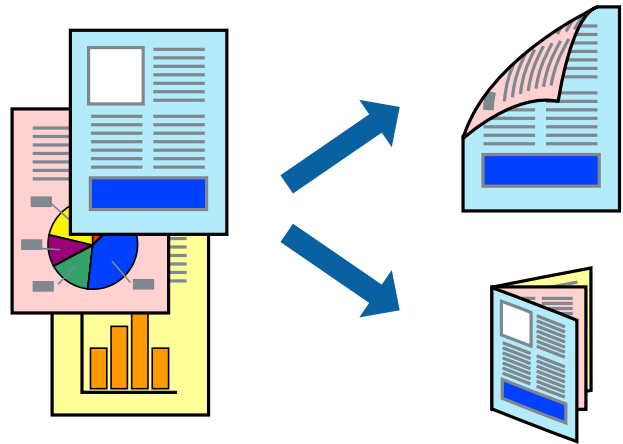
הדפסה

מידע קשור

- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 44
- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 46
- ← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 49
- ← "לשונית ראשי" בעמוד 82

הדפסה דו-צדדית

תוכל להדפיס משני צידי הנייר. תוכל גם להדפיס חוברת שאפשר ליצור אותה באמצעות סידור העמודים מחדש וקיפול התדפיס.



לתשומת לבך:

- תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.
- תוכל להשתמש בהדפסה דו-צדדית אוטומטית וידנית. בעת הדפסה דו-צדדית ידנית, הפוך את הנייר כדי להדפיס על צידו השני כאשר המדפסת סיימה להדפיס את הצד הראשון.
- אם אינך משתמש בנייר המתאים להדפסה דו-צדדית, איכות ההדפסה עלולה להיות ירודה והנייר עלול להיתקע.
- דיו עלולה להיספג מבעד לנייר ולהגיע אל צדו השני.

מידע קשור

- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 44

הגדרות הדפסה

הדפסה דו-צדדית ידנית כאשר מפעילים את EPSON Status Monitor 3 מאופשרת. עם זאת, יתכן שהיא לא תהיה זמינה כאשר ניגשים למדפסת באמצעות רשת או כשמשמשים בה כמדפסת משותפת.

לתשומת לבך:

על מנת לאפשר את EPSON Status Monitor 3, לחץ הגדרות מורחבות בלשונית תחזוקה ואז בחר את הפעל את EPSON Status Monitor 3.

1. בלשונית ראשי של מנהל התקן המדפסת, בחר אפשרות מתוך הדפסה דו-צדדית.

הדפסה

2. לחץ על **Settings**, קבע את ההגדרות המתאימות ולאחר מכן לחץ על אישור.
- בצע הגדרות עבור צפיפות הדפסה בהתאם לצורך. הגדרה זו אינה זמינה כאשר בוחרים הדפסה ידנית דו-צדדית.
- לתשומת לבך:
- כדי להדפיס חוברת מקופלת בחר באפשרות חוברת.
 - בעת הגדרת צפיפות הדפסה, נין לשנות את צפיפות ההדפסה בהתאם לסוג המסמך.
 - ההדפסה עשויה להיות איטית, בהתאם לשילוב האפשרויות שבחרת בהגדרה בחר סוג מסמך בחלון התאמת צפיפות ההדפסה ובהגדרה איכות בלשונית ראשי.
3. לחץ על הדפס.
- כשמדפיסים הדפסה דו-צדדית ידנית, כשהמדפסת מסיימת להדפיס את הצד הראשון, יוצג חלון מוקפץ במחשב. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

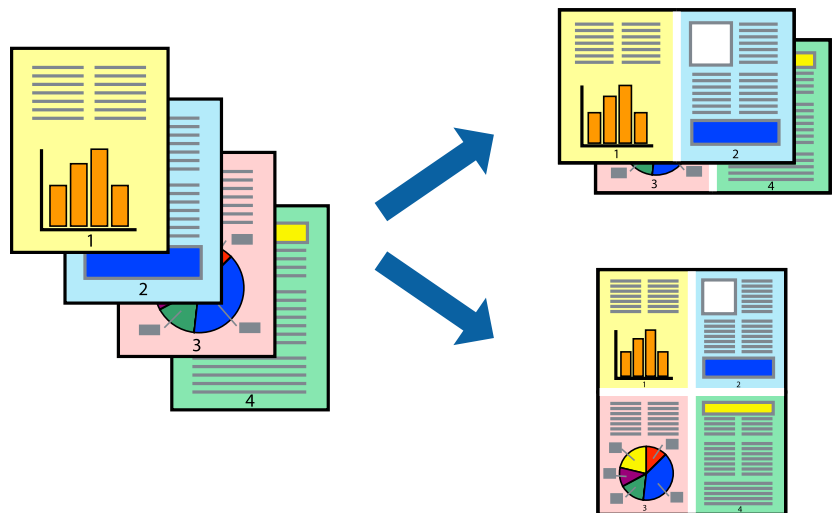
מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 67

← "לשונית ראשי" בעמוד 82

הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד

באפשרותך להדפיס שני עמודים או ארבעה עמודים על גיליון נייר אחד.



הגדרות הדפסה

בלשונית ראשי של מנהל התקן המדפסת, לחץ 2 עמודים בדף או 4 עמודים בדף כהגדרה של ריבוי עמודים. לתשומת לבך: תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

מידע קשור

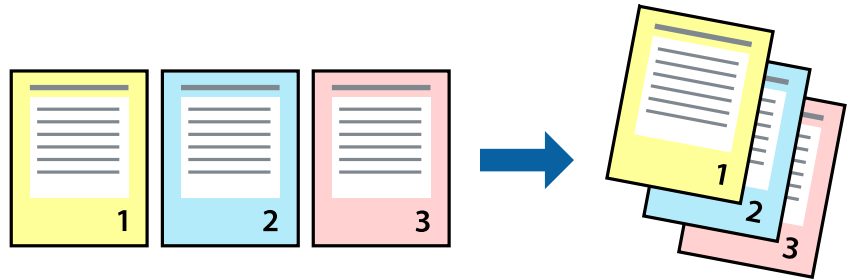
← "יסודות ההדפסה" בעמוד 67

הדפסה

← "לשונית ראשי" בעמוד 82

הדפסה והערמה בהתאם לסדר העמודים (הדפסה בסדר הפוך)

תוכל להדפיס מהעמוד האחרון כך שהמסמכים ייערמו בהתאם לסדר העמודים.



הגדרות הדפסה

בחר סדר הפוך בלשונית ראשי של מנהל ההתקן של המדפסת.

מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 67

← "לשונית ראשי" בעמוד 82

הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל

תוכל להקטין או להגדיל את גודל המסמך בשיעור ספציפי באחוזים או כך שיתאים לגודל הנייר שהטענת לתוך המדפסת.



הדפסה

הגדרות הדפסה

בלשונית מנהל ההתקן של המדפסת, אפשרויות נוספות, בחר את גודל המסמך מהגדרת גודל המסמך. בחר את גודל הנייר שעליו ברצונך להדפיס מהגדרת הנייר שיוצא. בחר באפשרות הקטן/הגדל מסמך ולאחר מכן באפשרות התאם לעמוד או הגדל ל-. כאשר אתה בוחר הגדל ל-, הזן אחוז.

בחר מרכז כדי להדפיס את התמונות במרכז העמוד.

לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

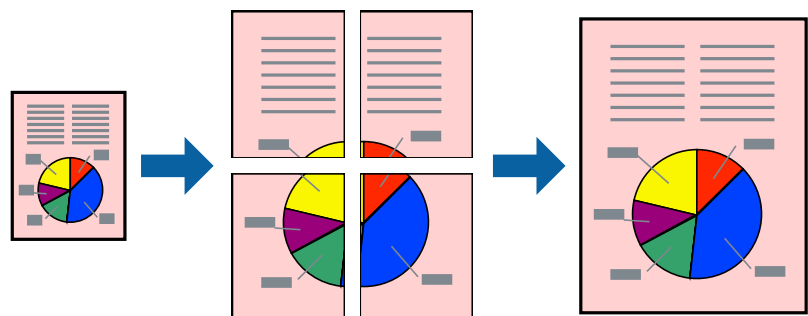
מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 67

← "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 83

הדפסת תמונה אחת על גבי דפים רבים על מנת להגדילה (ובכך ליצור פוסטר)

תכונה זו מאפשרת להדפיס תמונה אחת על מספר דפים. כך ניתן ליצור פוסטר גדול באמצעות הדבקתם זה אל זה.



לתשומת לבך:

תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.

הגדרות הדפסה

בלשונית מנהל התקן המדפסת ראשי בחר פוסטר 2x1, פוסטר 2x2, פוסטר 3x3, או פוסטר 4x4 כהגדרת ריבוי עמודים. אם תלחץ על הגדרות, תוכל לבחור את הפנלים שאין ברצונך להדפיס. תוכל גם לבחור את אפשרויות מדריך החיתוך.

מידע קשור

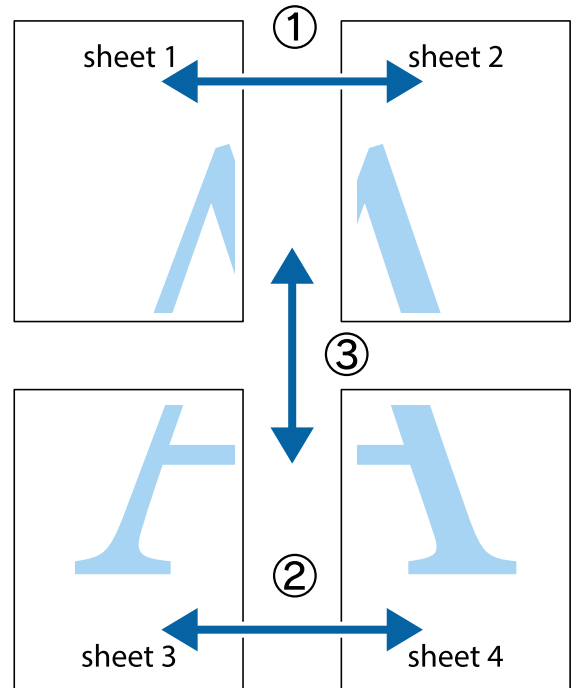
← "יסודות ההדפסה" בעמוד 67

← "לשונית ראשי" בעמוד 82

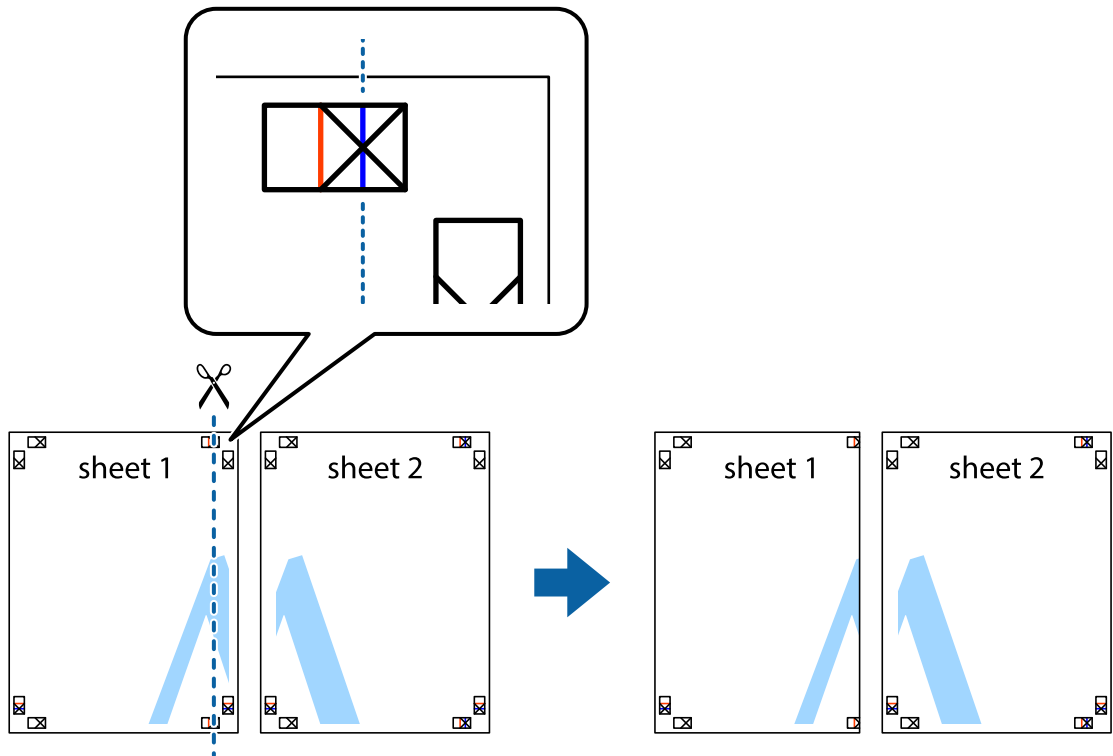
הדפסה

הכנת פוסטרים באמצעות סימוני יישור חופפים

הנה דוגמה לאופן שבו אפשר להכין פוסטר כאשר בוחרים פוסטר 2x2 ובוחרים סימוני יישור חופפים ב-הדפס שולי חיתוך.

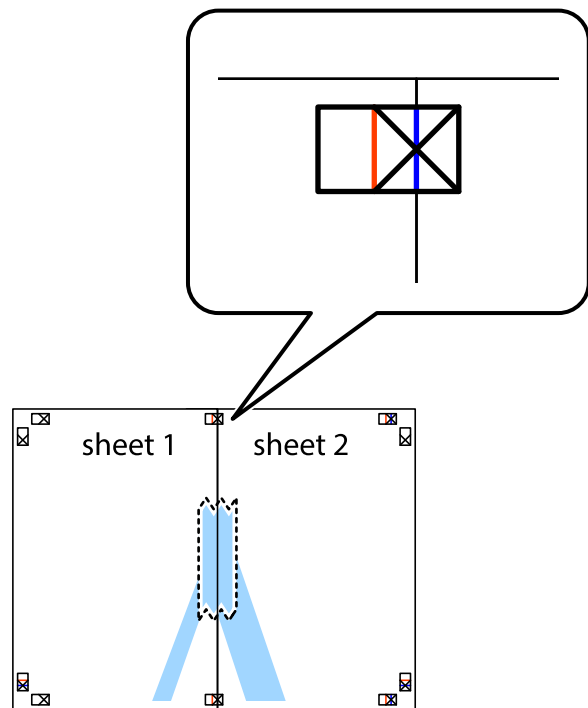


1. הכן את Sheet 1 ואת Sheet 2. גזור את השוליים של Sheet 1 לאורך הקו הכחול האנכי דרך המרכז של סימוני הצלב העליונים והתחתונים.

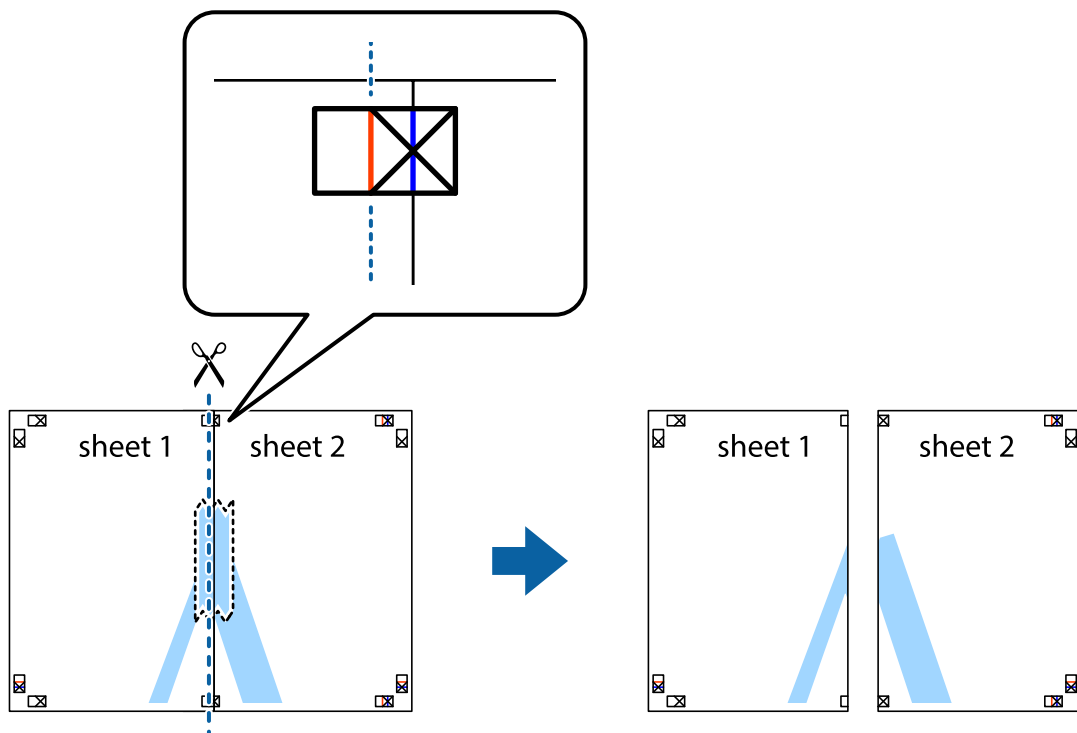


הדפסה

2. הנח את הקצה של Sheet 1 בקצה העליון של Sheet 2 ויישר את סימני הצלב; לאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.

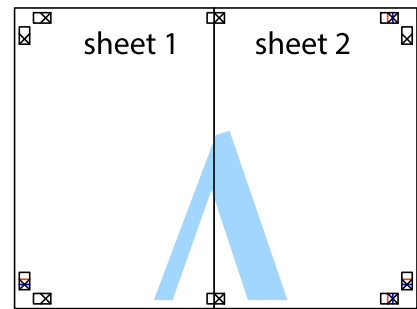


3. גזור את שני הגיליונות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האנכי דרך סמני היישור (הפעם, הקו לשמאל סימני הצלב).



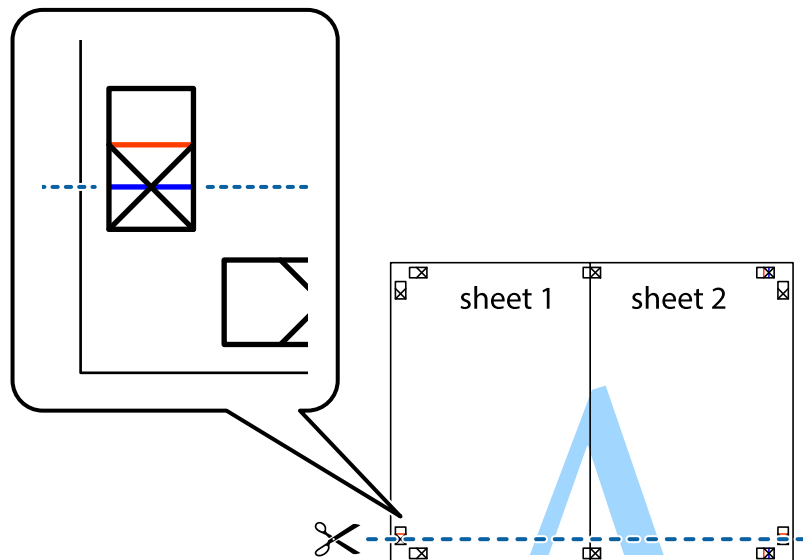
הדפסה

4. הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי.



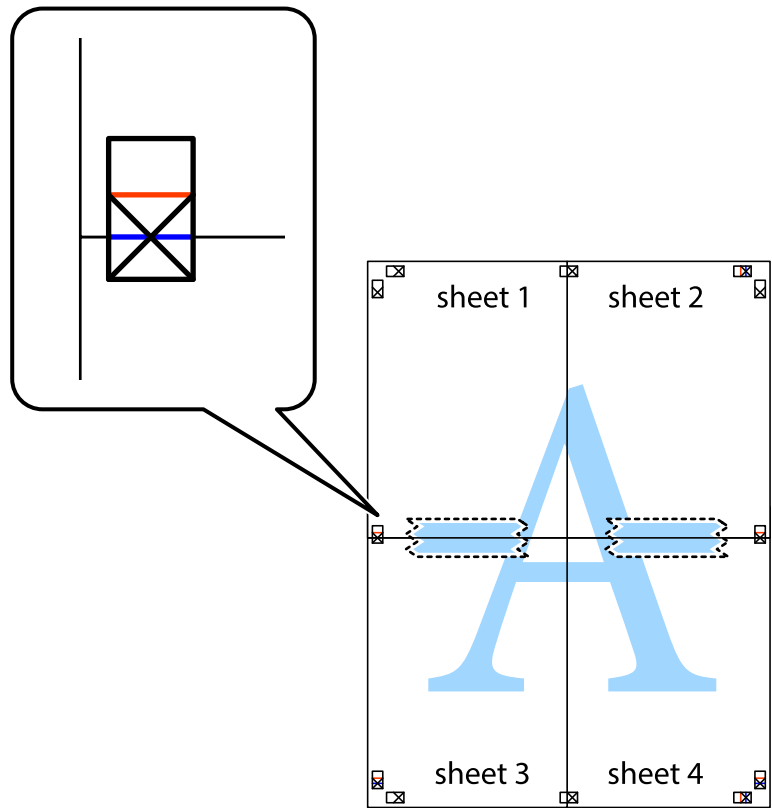
5. חזור על שלבים 1 עד 4 כדי להדביק יחד בסרט הדבקה את Sheet 3 ואת Sheet 4.

6. גזור את השוליים של Sheet 1 ושל Sheet 2 לאורך הקו הכחול האופקי דרך המרכז של סימני הצלב השמאליים והימניים.



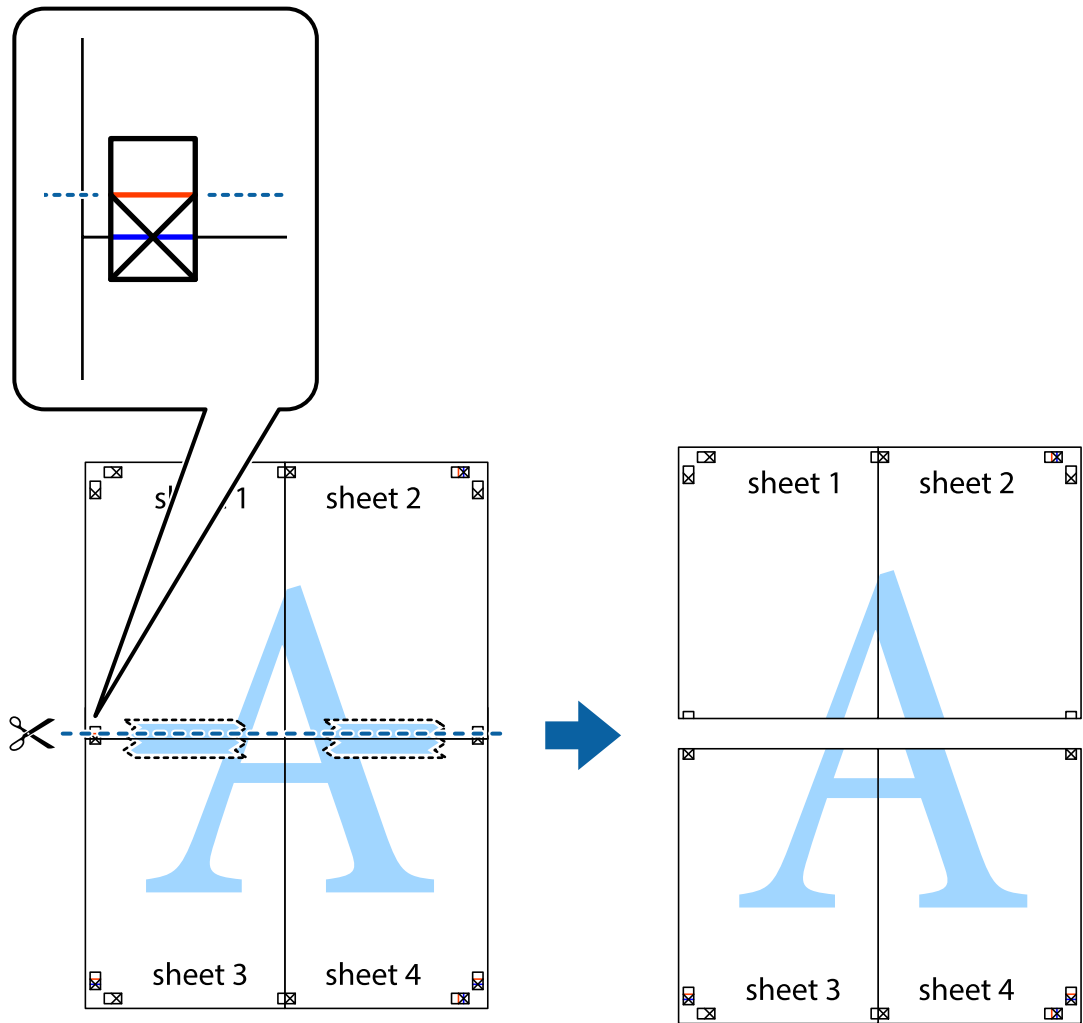
הדפסה

7. הנח את הקצה של Sheet 1 ושל Sheet 2 על גבי Sheet 3 ו-Sheet 4, יישר את סימני הצלב ולאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.

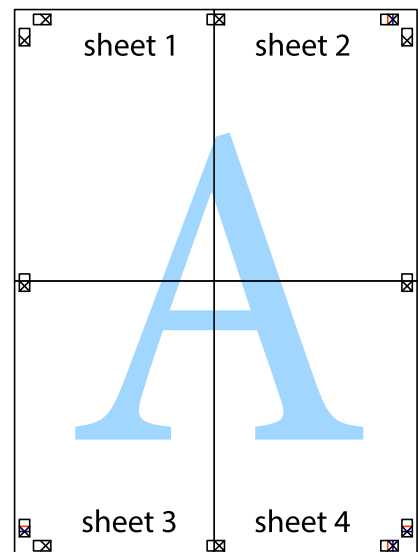


הדפסה

8. גזור את שני הגיליונות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האופקי דרך סמני היישור (הפעם, הקו מעל לסימני הצלב).

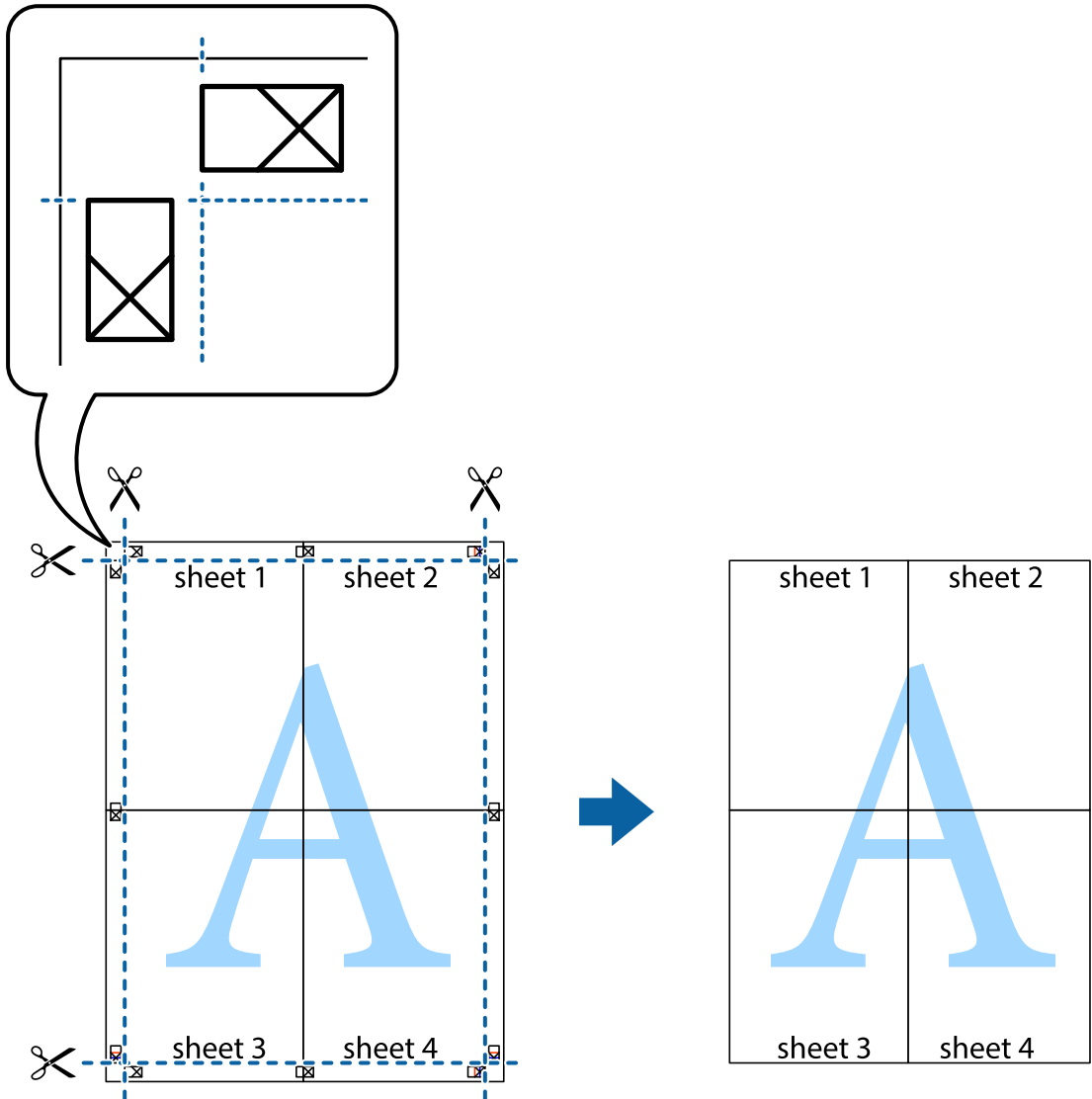


9. הדבק בסרט הדבקה את שני הגיליונות יחד מהצד האחורי.



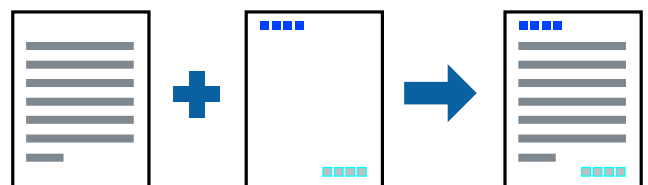
הדפסה

10. גזור את השוליים שנשארו לאורך המוליך החיצוני.



הדפסה עם כותרת עליונה וכותרת תחתונה

באפשרותך להדפיס מידע כגון שם משתמש ותאריך הדפסה בתור כותרות עליונות או תחתונות.



הגדרות הדפסה

בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל התקן המדפסת לחץ תכונות סימני מים, ואז בחר כותרת עליונה/תחתונה. לחץ הגדרות ובחר את הפריטים שברצונך להדפיס.

הדפסה

מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 67

← "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 83

הדפסת סימן מים

באפשרותך להדפיס סימן מים כגון "חסוי" או דפוס נגד-העתקה על-גבי התדפיסים שלך. אם תבצע הדפסה עם דפוס נגד-העתקה, יופיעו האותיות הסמויות בעת ביצוע העתקה על מנת להבדיל בין מסמך המקור לבין העותקים.



הדפוס נגד-העתקה זמין בתנאים הבאים:

נייר: נייר רגיל, נייר צילום

ללא שוליים: לא נבחר

איכות: רגיל

הדפסה דו-צדדית אוטומטית: לא נבחרה

תיקון צבעים: אוטומטי

לתשומת לבך:

תוכל גם להוסיף סימן מים או דפוס נגד-העתקה משלך.

הגדרות ההדפסה

בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל התקן המדפסת לחץ תכונות סימני מים, ואז בחר הדפס למניעת העתקה או סימן מים. לחץ על הגדרות כדי לשנות פרטים כגון גודל, צפיפות או מיקום הדפוס או הסימן.

מידע קשור

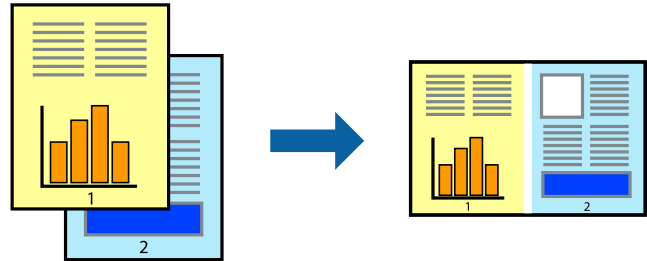
← "יסודות ההדפסה" בעמוד 67

← "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 83

הדפסה

הדפסת קבצים מרובים יחד

Job Arranger Lite מאפשר לך לשלב כמה קבצים שנוצרו בידי יישומים שונים ואז להדפיסם כעבודת הדפסה אחת. באפשרותך לקבוע את הגדרות ההדפסה לקבצים משולבים, כגון פריסה מרובת עמודים והדפסה דו-צדדית.



הגדרות הדפסה

בחר ראשי בלשונית Job Arranger Lite של מנהל ההתקן של המדפסת. כאשר אתה מתחיל להדפיס, מוצג חלון Job Arranger Lite. כאשר החלון Job Arranger Lite פתוח, פתח את הקובץ שברצונך לשלב עם הקובץ הנוכחי וחזור על השלבים הנ"ל.

כאשר אתה בוחר משימת הדפסה שנוספה אל פרויקט הדפסה בחלון Job Arranger Lite תוכל לערוך את פריסת העמוד.

לחץ הדפס מתוך תפריט קובץ כדי להתחיל להדפיס.

לתשומת לבך:

אם תסגור את חלון Job Arranger Lite לפני שתוסיף את כל נתוני ההדפסה אל פרויקט הדפסה תבוטל עבודת ההדפסה עליה אתה עובד כרגע. לחץ שמור מתוך תפריט קובץ כדי לשמור את העבודה הנוכחית. הסיומת של הקבצים השמורים היא "ecl".

כדי לפתוח פרויקט הדפסה, לחץ Job Arranger Lite בלשונית תחזוקה של מנהל התקן המדפסת, על מנת לפתוח את חלון Job Arranger Lite. כעת בחר פתח מהתפריט קובץ כדי לבחור את הקובץ.

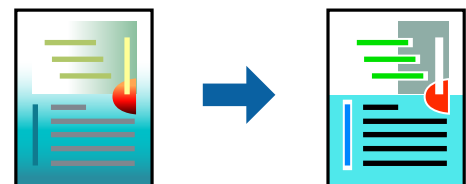
מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 67

← "לשונית ראשי" בעמוד 82

הדפסה תוך שימוש בתכונת Color Universal Print

תוכל לשפר את המראה של כיתובים ותמונות בתדפיסים.



הדפסה בצבע אוניברסלי תכונה זו זמינה כאשר בוחרים בהגדרות הבאות.

סוג נייר: נייר רגיל

הדפסה

איכות: רגיל או איכות גבוהה יותר

Print Color: צבע

אפליקציות: Microsoft® Office 2007 או מאוחר יותר

גודל כיתוב: 96 נקודות או קטן יותר

הגדרות הדפסה

בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל התקן המדפסת, לחץ אפשרויות תמונה בהגדרת תיקון צבעים. בחר אפשרות מתוך הגדרת הדפסה בצבע אוניברסלי. לחץ על אפשרויות שיפור כדי לבצע הגדרות נוספות.

לתשומת לבך:

דפוסים עלולים לשנות תווים מסוימים, כגון "+" הנראה כמו "±".

דפוסים ספציפיים לאפליקציה וקווים תחתונים עלולים לשנות את התוכן המודפס תוך שימוש בהגדרות אלה.

איכות ההדפסה עלולה לרדת בצילומים ותמונות אחרות כאשר משתמשים בהגדרות הדפסה בצבע אוניברסלי.

ההדפסה איטית יותר כאשר משתמשים בהגדרות הדפסה בצבע אוניברסלי.

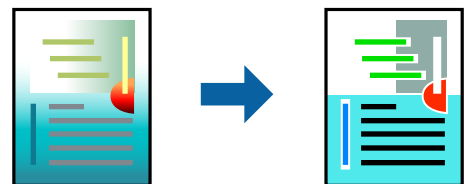
מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 67

← "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 83

התאמת צבע התדפיס

באפשרותך להתאים את הצבעים המשמשים בעבודת ההדפסה.



לתשומת לבך:

התאמות אלה אינן חלות על הנתונים המקוריים.

הגדרות הדפסה

בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל התקן המדפסת, בחר מותאם אישית כהגדרה של תיקון צבעים. לחץ 'מתקדמת' כדי לפתוח את חלון תיקון צבעים window, ואז בחר את שיטת תיקון הצבע.

הדפסה

לתשומת לבך:

☐ אוטומטי נבחרת כברירת המחדל בלשונית אפשרויות נוספות. באמצעות הגדרה זו, הצבעים מותאמים אוטומטית לסוג הנייר ולהגדרות של איכות ההדפסה.

☐ שיפור תמונה בחלון תיקון צבעים משנה את הצבע באמצעות ניתוח מיקום הנושא. משום כך אם שינית את מיקום האובייקט באמצעות הקטנה, הגדלה, חיתוך או סיבוב התמונה, יתכן שהצבע ישתנה באופן לא צפוי. בחירה בהגדרה של הדפסה ללא גבולות משנה את מיקום האובייקט וגורמת לשינויי צבעים. אם התמונה אינה ממוקדת, יתכן שהגוון יהיה לא טבעי. אם הצבע משתנה או נעשה לא טבעי, הדפס במצב אחר כלשהו, שאינו שיפור תמונה.

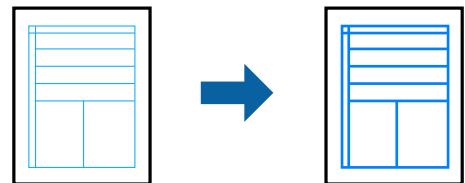
מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 67

← "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 83

הדפסה שמדגישה קווים דקים

תוכל לעבות קווים דקים שהם שקים מכדי להדפיס.



הגדרות הדפסה

בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל התקן המדפסת, לחץ אפשרויות תמונה בהגדרת תיקון צבעים. בחר הדגש קווים דקים.

מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 67

← "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 83

ביטול הדפסה

תוכל לבטל עבודת הדפסה מהמחשב. אולם, אין באפשרותך לבטל אי אפשר לבטל עבודת הדפסה מהמחשב ברגע שהיא נשלחה למדפסת בשלמותה. במקרה זה, בטל את עבודה ההדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

ביטול

במחשב שלך, לחץ לחיצה ימנית על המדפסת שלך בתוך התקנים ומדפסות, מדפסות, או בתוך מדפסות ופקסים. לחץ ראה מה נמצא בהדפסה, לחץ לחיצה ימנית על העבודה שברצונך לבטל, ואז בחר ביטול.

הדפסה

אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת

פתח את חלון ההדפסה באפליקציה, בחר את המדפסת ואז גש לחלון מנהל התקן המדפסת.

לתשומת לבך:

התפריטים עשויים להשתנות בהתאם לאפשרות שבחרת.

לשונית ראשי

מצבי הדפסה קבועים מראש	הוסף/הסר מצבים קבועים מראש	תוכל להוסיף או להסיר הגדרות קבועות מראש משלך עבור הגדרות הדפסה בהן אתה משתמש לעיתים תדירות. בחר מתוך הרשימה את ההגדרה הקבועה מראש בה ברצונך להשתמש.
הצג הגדרות	מציגה רשימה של פריטים מוגדרים בלשוניות ראשי ו-אפשרויות נוספות.	
אפס לברירת מחדל	מחזירה את כל ההגדרות לערכי ברירת המחדל שקבע היצרן. גם ההגדרות בלשונית אפשרויות נוספות תוחזרנה לערכי ברירת המחדל שלהן.	
רמות דיו	מציג את רמות הדיו המקורבות.	
מקור נייר	בחר את מקור הנייר שממנו מוזן הנייר. בחר בחירה אוטומטית כדי לבחור באופן אוטומטי את מקור הנייר הנבחר בהגדרות ההדפסה בלוח הבקרה של המדפסת. אם יש למדפסת מקור נייר אחד בלבד, פריט זה לא יוצג.	
גודל המסמך	בחר את גודל הנייר עליו תרצה להדפיס. אם בחרת מוגדר אישית, הזן את רוחב ואורך הנייר.	
ללא שוליים	מגדיל את נתוני ההדפסה מעט יותר מגודל הדף כך שלא מודפסים שוליים סביב קצוות הדף. לחץ על הגדרות כדי לבחור את מידת ההגדלה.	
כיוון	בחר את כיוון ההדפסה.	
סוג דף	בחר את סוג הנייר עליו ברצונך להדפיס.	
איכות	בחר את איכות ההדפסה בה תרצה לבצע את ההדפסה. הגדרות זמינות תלויות בסוג הנייר שתבחר. לחץ על הגדרות נוספות כדי לבצע הגדרות נוספות.	
צבע	בחר את הצבע עבור עבודת ההדפסה שלך.	
הדפסה דו-צדדית	מאפשר לך לבצע הדפסה דו-צדדית.	
	Settings	תוכל לציין את הצד המיועד לכריכה ואת שולי הכריכה. בעת הדפסה של מסמכים מרובי-עמודים, תוכל לבחור להדפיס החל מצידו הקדמי או מצידו האחורי של העמוד.
	צפיפות הדפסה	בחר את סוג המסמך על מנת להתאים את צפיפות ההדפסה. אם נבחרת צפיפות ההדפסה המתאימה, תוכל למנוע מתמונות לחלחל אל הצד הנגדי. בחר מוגדר אישית כדי לכוון באופן ידני את צפיפות ההדפסה.
ריבוי עמודים	מאפשר לך להדפיס מספר עמודים על גליון אחד או לבצע הדפסה של פוסטר. לחץ סדר עמודים כדי לציין את הסדר שבו יודפסו הדפים.	

הדפסה

הגדר את מספר העותקים שברצונך להדפיס.		Copies
איסוף	מדפיס מסמכים רבי-עמודים תוך איסוף בסדר הנכון ומיונם לסטים נפרדים.	
סדר הפוך	מאפשר לך להדפיס מהעמוד האחרון כך שהעמודים ייערמו בסדר הנכון אחרי הדפסתם.	
מצמצם את הרעש שמשמיע המדפסת. עם זאת, הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת.		מצב שקט
מציג תצוגה מקדימה של המסמך שלך לפני הדפסתו.		תצוגה לפני ההדפסה
בחר להדפיס באמצעות תכונת Job Arranger Lite.		Job Arranger Lite

לשונית אפשרויות נוספות

מזבי הדפסה קבועים מראש	הוסף/הסר מצבים קבועים מראש	תוכל להוסיף או להסיר הגדרות קבועות מראש משלך עבור הגדרות הדפסה בהן אתה משתמש לעיתים תדירות. בחר מתוך הרשימה את ההגדרה הקבועה מראש בה ברצונך להשתמש.
הצג הגדרות	מציגה רשימה של פריטים מוגדרים בלשוניות ראשי ו-אפשרויות נוספות.	
אפס לברירת מחדל	מחזירה את כל ההגדרות לערכי ברירת המחדל שקבע היצרן. גם ההגדרות בלשונית ראשי תוחזרנה לערכי ברירת המחדל שלהן.	
גודל המסמך	בחר את גודל המסמך שלך.	
הנייר שיוצא	בחר את גודל הנייר עליו תרצה להדפיס. אם הנייר שיוצא שונה מ-גודל המסמך, תיבחר האפשרות הקטן/הגדל מסמך באופן אוטומטי. אין צורך לבחור אפשרות זו בעת הדפסה בלא להקטין או להגדיל את גודל המסמך.	
הקטן/הגדל מסמך	מאפשרת לך להקטין או להגדיל את גודלו של מסמך.	
	התאם לעמוד	מקטינה או מגדילה באופן אוטומטי את המסמך כך שיתאים לגודל הנייר שנבחר ב-הנייר שיוצא.
	הגדל ל-	הדפסה עם אחוז סציפי.
	מרכז	הדפסת תמונות במרכז הנייר.
תיקון צבעים	אוטומטי	מתאימה את צבעי התמונות באופן אוטומטי.
	מותאם אישית	מאפשרת לך לבצע תיקון צבע ידני. לחץ על מתקדם להגדרות נוספות.
	אפשרויות תמונה	מפעילה אפשרויות שונות של איכות הדפסה כגון, הדפסה בצבע אוניברסלי או תיקון עיניים אדומות. תוכל גם לעבות קווים דקים כדי להפוך אותם לגלויים בתדפיסים.
תכונות סימני מים	מאפשרת לך לבצע הגדרות לדפוסים נגד-העתקה או סימני מים.	

הדפסה

מסובבת את העמודים 180 מעלות לפני הדפסתם.תכונה זו מועילה כאשר מדפיסים על נייר כמו מעטפות המוטענות בכיוון קבוע בתוך המדפסת.	סובב ב-180°	הגדרות נוספות
הדפסה כשראש ההדפסה זו בשני הכיוונים.ההדפסה מהירה יותר אך האיכות נמוכה יותר.	מהירות גבוהה	
הופכת תמונה כדי להדפיסה כפי שהיתה נראית בראי.	תמונת מראה	

לשונית תחזוקה

מדפיסה דפוס בדיקת נחיר במטרה לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה.	בדיקת פיה
מנקה את הנחירים הסתומים בראש ההדפסה.יש לנקות את ראש ההדפסה רק אם הנחירים סתומים, משום שתכונה זו משתמשת בכמות מסוימת של דיו.	ניקוי ראש
היא מחליפה את כל הדיו בתוך צינוריות הדיו כדי לשפר את איכות ההדפסה.	ניקוי מכני
פותחת את חלון Job Arranger Lite.כאן תוכל לפתוח נתונים ששמרת קודם לכן ולערוך אותם.	Job Arranger Lite
פותחת את חלון EPSON Status Monitor 3.כאן תוכל לוודא את מצב המדפסת והחומרים המתכלים.	EPSON Status Monitor 3
מאפשרת לך לבצע הגדרות לשל פריטים בחלון EPSON Status Monitor 3.	העדפות מעקב
מאפשרת לך לבצע מקוון הגדרות.לפריטים נוספים, לחץ לחיצה ימנית על כל פריט כדי לצפות ב-עזרה.	הגדרות מורחבות
מציגה את העבודות הממתיןות להדפסה.תוכל לבדוק, לעצור או להפעיל מחדש עבודות הדפסה.	תור הדפסה
מציגה את מספר גליונות הנייר שהוזנו לתוך המדפסת או לתוך ה-ADF.	פריטי מדפסת ואפשרויות
משנה את השפה המשמשת בחלון מנהל התקן המדפסת.כדי ליישם את ההגדרות, סגור את מנהל התקן המדפסת, ואז פתח אותו שוב.	שפה
מפעיל את EPSON Software Updater כדי לבדוק את המהדורות העדכניות ביותר של האפליקציות באינטרנט.	עדכון תוכנה
מאפשרת לך לגשת אל אתר התמיכה הטכנית של Epson.	תמיכה טכנית

הדפסה מתוך מנהל התקן המדפסת במערכת הפעלה Mac OS

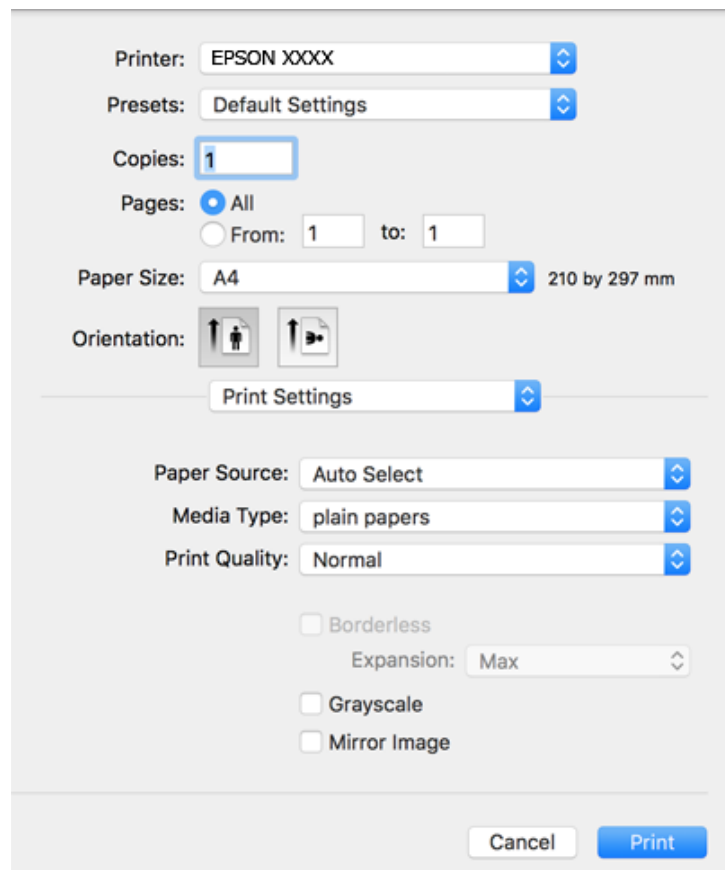
יסודות ההדפסה

לתשומת לבך:

הפעולות עשויות להשתנות בהתאם ליישום.לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

הדפסה

1. פתח את הקובץ שברצונך להדפיס.
טען נייר לתוך המדפסת אם עדיין לא טענו לתוכה נייר.
2. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לתיבת הדו-שיח הדפסה.
במידת הצורך, לחץ הצג פרטים או ▼ כדי להרחיב את חלון ההדפסה.
3. בחר את המדפסת שלך.
4. בחר באפשרות הגדרות הדפסה בתפריט שנפתח.



לתשומת לבך:

במערכת ההפעלה OS X Mountain Lion ואילך, אם התפריט הגדרות הדפסה אינו מוצג, סימן שמנהל ההתקן למדפסת Epson לא הותקן כהלכה.

בחר באפשרות העדפות מערכת מתוך התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), הסר את המדפסת והוסף אותה מחדש. כדי להוסיף מדפסת עיין בהוראות הבאות.

<http://epson.sn>

5. שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.
לפרטים, עיין באפשרויות התפריט עבור מנהל התקן המדפסת.
6. לחץ על הדפס.

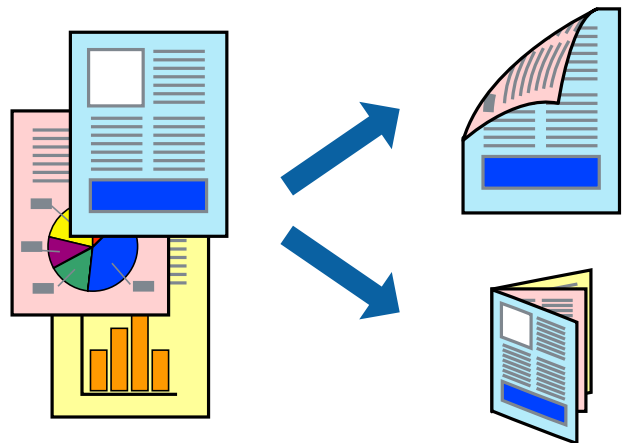
הדפסה

מידע קשור

- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 44
- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 46
- ← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 49
- ← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה" בעמוד 90

הדפסה דו-צדדית

תוכל להדפיס משני צידי הנייר.



לתשומת לבך:

- תכונה זאת אינה זמינה בשביל הדפסה ללא גבולות.
- אם אינך משתמש בנייר המתאים להדפסה דו-צדדית, איכות ההדפסה עלולה להיות ירודה והנייר עלול להיתקע.
- דיו עלולה להיספג מבעד לנייר ולהגיע אל צדו השני.

מידע קשור

- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 44

הגדרות הדפסה

בחר באפשרות הגדרות הדפסה דו-צדדית בתפריט שנפתח. בחר את שיטת ההדפסה הדו-צדדית ואז בצע את הגדרות סוג מסמך.

לתשומת לבך:

- אפשר שמחירות ההדפסה תרד, בהתאם לסוג המסמך.
- בעת הדפסת צילומים עם נתונים צפופים, בחר טקסט וגרפיקה או טקסט ותמונות בהגדרת סוג מסמך. אם התדפיסים מוכתמים או שהדיו מחלחל אל הצד השני של הנייר, שנה את צפיפות הדפסה ואת משך ייבוש דיו מוגדל בתוך התאמות.

מידע קשור

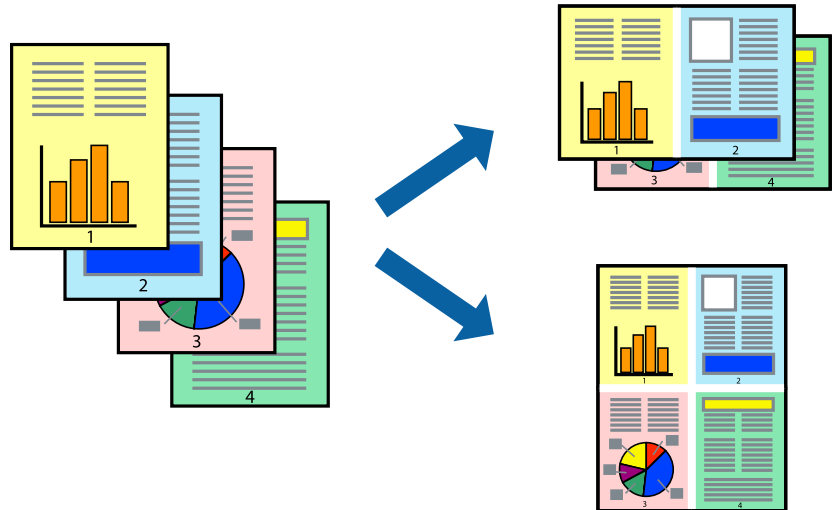
- ← "יסודות ההדפסה" בעמוד 84

הדפסה

← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה דו-צדדית" בעמוד 91

הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד

באפשרותך להדפיס שני עמודים או ארבעה עמודים על גיליון נייר אחד.



הגדרות הדפסה

בחר ב פריסה מהתפריט המוקפץ. הגדר את מספר העמודים ב מספר עמודים בכל גיליון, את כיוון הפריסה (סדר העמודים) ואת גבול.

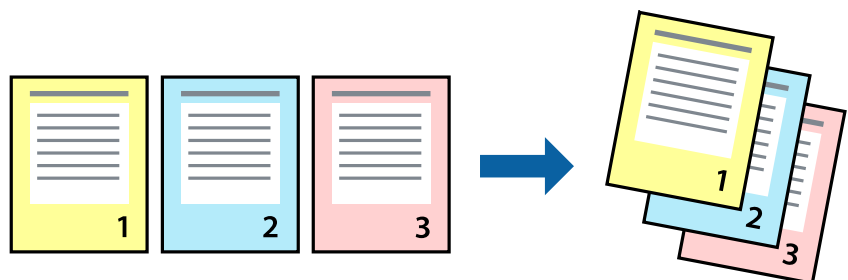
מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 84

← "אפשרויות תפריט לפריסה" בעמוד 90

הדפסה והערמה בהתאם לסדר העמודים (הדפסה בסדר הפוך)

תוכל להדפיס מהעמוד האחרון כך שהמסמכים ייערמו בהתאם לסדר העמודים.



הגדרות הדפסה

בחר בטיפול בנייר מהתפריט המוקפץ. בחר הפוך כהגדרת סדר העמודים.

הדפסה

מידע קשור

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 84

← "אפשרויות תפריט עבור טיפול בנייר" בעמוד 90

הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל

תוכל להקטין או להגדיל את גודל המסמך בשיעור ספציפי באחוזים או כך שיתאים לגודל הנייר שהטענת לתוך המדפסת.



הגדרות הדפסה

כדי להתאים את גודל הנייר בעת הדפסה, בחר טיפול בנייר מתוך התפריט הקופץ ואז בחר שנה את הגודל כדי להתאים לגודל הנייר. בחר את גודל הנייר שהטענת במדפסת בתוך גודל נייר היעד. בעת הקטנת גודלו של מסמך, בחר הקטן בלבד.

בעת הדפסה על פי אחוז ספציפי, בצע את אחת הפעולות הבאות.

בחר הדפס מתוך התפריט קובץ באפליקציה. בחר מדפסת, הזן אחוז בתוך שנה גודל, ואז לחץ הדפס.

בחר הגדרת עמוד מתוך התפריט קובץ באפליקציה. בחר את המדפסת שלך בתוך פורמט עבור, הזן אחוז בתוך שנה גודל, ואז לחץ אישור.

לתשומת לבך:

בחר את גודל הנייר שהגדרת באפליקציה כהגדרת גודל הנייר.

מידע קשור

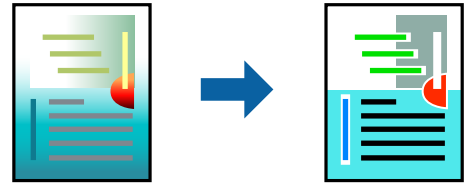
← "יסודות ההדפסה" בעמוד 84

← "אפשרויות תפריט עבור טיפול בנייר" בעמוד 90

הדפסה

התאמת צבע התדפיס

באפשרותך להתאים את הצבעים המשמשים בעבודת ההדפסה.



לתשומת לבך:
התאמות אלה אינן חלות על הנתונים המקוריים.

הגדרות הדפסה

בחר ב- התאמת צבעים מהתפריט המוקפץ ולאחר מכן בחר **EPSON Color Controls**. בחר ב- אפשרויות צבע מהתפריט המוקפץ ולאחר מכן בחר באחת האפשרויות הזמינות. לחץ על החץ לצד הגדרות מתקדמות ואז בצע הגדרות מפורטות יותר.

מידע קשור

- ← "יסודות ההדפסה" בעמוד 84
- ← "אפשרויות תפריט עבור התאמת צבעים" בעמוד 90
- ← "אפשרויות תפריט עבור אפשרויות צבע" בעמוד 91

ביטול הדפסה

תוכל לבטל עבודת הדפסה מהמחשב. אולם, אין באפשרותך לבטל אי אפשר לבטל עבודת הדפסה מהמחשב ברגע שהיא נשלחה למדפסת בשלמותה. במקרה זה, בטל את עבודה ההדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

ביטול

לחץ על סמל המדפסת ב-תחנת עגינה. בחר את העבודה שאתה רוצה לבטל, ואז בצע אחת מהפעולות הבאות.

□ OS X Mountain Lion ואילך

לחץ על ✕ לצד מד ההתקדמות.

□ Mac OS X v10.6.8 עד v10.7.x

לחץ על מחק.

אפשרויות תפריט עבור מנהל התקן המדפסת

פתח את חלון ההדפסה באפליקציה, בחר את המדפסת ואז גש לחלון מנהל התקן המדפסת.

לתשומת לבך:
התפריטים עשויים להשתנות בהתאם לאפשרות שבחרת.

הדפסה

אפשרויות תפריט לפריסה

עמודים לגיליון	בחר את מספר העמודים שיודפסו על כל גיליון.
כיוון הפריסה	ציין את הסדר שבו העמודים מודפסים.
גבול	מדפיס גבול סביב העמודים.
הפוך כיוון עמוד	מסובבת את העמודים 180 מעלות לפני הדפסתם. בחר פריט זה כאשר אתה מדפיס על נייר כמו מעטפות המוטענות בכיוון קבוע בתוך המדפסת.
הפוך אופקית	הופכת תמונה כדי להדפיסה כפי שהיתה נראית בראי.

אפשרויות תפריט עבור התאמת צבעים

בחר את השיטה להתאמת הצבע. אפשרויות אלה מתאימות את הצבעים בין המדפסת לבין תצוגת המחשב על מנת למזער את הבדלי הצבע.	ColorSync
	EPSON Color Controls

אפשרויות תפריט עבור טיפול בנייר

אסוף עמודים	מדפיס מסמכים רבי-עמודים תוך איסוף בסדר הנכון ומיונם לסטים נפרדים.	
עמודים להדפסה	בחר להדפיס רק עמודים זוגיים או אי-זוגיים.	
סדר עמודים	בחר להדפיס מהעמוד הראשון או מהעמוד האחרון.	
שנה קנה מידה כדי להתאים לגודל הנייר	מדפיס באופן מתאים לגודל הנייר שהטענת.	
	גודל הנייר של היעד	בחר את גודל הנייר המיועד להדפסה.
	הקטנה בלבד	בחר בעת הקטנת גודל המסמך.

אפשרויות תפריט עבור עמוד השער

הדפס עמוד שער	בחר אם להדפיס עמוד שער או לא. כאשר אתה רוצה להוסיף עמוד אחורי, בחר אחרי המסמך.
סוג עמוד השער	בחר את תוכן העמוד השער.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה

מקור נייר	בחר את מקור הנייר שממנו מוזן הנייר. אם יש למדפסת מקור נייר אחד בלבד, פריט זה לא יוצג. בחירת בחירה אוטומטית בוחרת את מקור הנייר שמתאים באופן אוטומטי להגדרת הנייר במדפסת.
סוג מדיה	בחר את סוג הנייר עליו ברצונך להדפיס.

הדפסה

Print Quality	בחר את איכות ההדפסה בה תרצה לבצע את ההדפסה. האפשרויות משתנות בהתאם לסוג הנייר.
ללא שוליים	תיבת סימון זו נבחרת כאשר אתה בוחר גודל נייר ללא שוליים.
	הרחבה בהדפסה ללא שוליים הנתונים שמודפסים מוגדלים מעט יותר מגודל הדף כך שלא מודפסים שוליים סביב קצוות הדף. בחר את כמות ההגדלה.
גווני אפור	בחר כאשר ברצונך להדפיס בשחור או בגווני אפור.
תמונת מראה	הופכת תמונה כדי להדפיסה כפי שהיתה נראית בראי.

אפשרויות תפריט עבור אפשרויות צבע

הגדרות ידניות	משנה את הצבע באופן ידני. בהגדרות מתקדמות, תוכל לבחור הגדרות מפורטות.
שיפור תמונה	מפיק תמונות חדות יותר וצבעים חיים יותר באמצעות התאמה אוטומטית של הניגודיות, הרוייה והבהירות של נתוני התמונה המקוריים.
כבוי (אין התאמת צבעים)	הדפסה בלא לשפר או לשנות את הצבע בשום דרך.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה דו-צדדית

הדפסה דו-צדדית	מדפיסה משני צידי הדף.
----------------	-----------------------

קביעת הגדרות הפעלה למנהל התקן המדפסת של Mac OS

גישה אל חלון ההגדרות התפעוליות במנהל ההתקן של המדפסת במערכת ההפעלה Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן).

הגדרות מנהל ההתקן של מדפסת במערכת ההפעלה Mac OS

- דלג על עמוד ריק: דילוג על עמודים ריקים כדי לא להדפיס אותם.
- מצב שקט: הדפסה שקטה. עם זאת, ההדפסה עשויה להיות איטית יותר.
- פליטת מסמכים לתיק: הזן את הנייר באופן כזה שניתן יהיה לתיק אותו בקלות כאשר מדפיסים נתוני הדפסה לרוחב או הדפסה דו-צדדית. אין תמיכה בהדפסת מעטפות.
- הדפסה במהירות גבוהה: הדפסה כשראש ההדפסה זו בשני הכיוונים. ההדפסה מהירה יותר אך האיכות נמוכה יותר.
- הסר שוליים לבנים: הסרת שוליים לא נחוצים בזמן הדפסה ללא שוליים.

הדפסה

- הודעות אזהרה: אפשרות למנהל ההתקן של המדפסת להציג הודעות שגיאה.
- צור תקשורת דו-כיוונית: בדרך כלל יש להגדיר זאת במצב מופעל. בחר באפשרות כבוי אם אי אפשר לקבל את פרטי המדפסת בגלל שהמדפסת משותפת עם מחשבים במערכת ההפעלה Windows או ברשת או בגלל כל סיבה אחרת.

הדפסה מהתקנים חכמים

שימוש ביישום Epson iPrint

Epson iPrint הוא יישום שמאפשר להדפיס תמונות, מסמכים ודפי אינטרנט ממכשירים חכמים כמו סמארטפון או טאבלט. ניתן להשתמש בו להדפסה מקומית, כדי להדפיס ממכשיר חכם שמחובר לאותה רשת אלחוטית כמו המדפסת, או להדפסה מרחוק, כדי להדפיס דרך האינטרנט ממקום אחר. כדי להשתמש בהדפסה מרחוק עליך לרשום את המדפסת לשירות Epson Connect.



מידע קשור

← "הדפסה באמצעות שירות רשת" בעמוד 178

התקנת Epson iPrint

ניתן להתקין את Epson iPrint במכשיר החכם באמצעות הזנת כתובת האינטרנט או סריקת קוד QR.

<http://ipr.to/c>

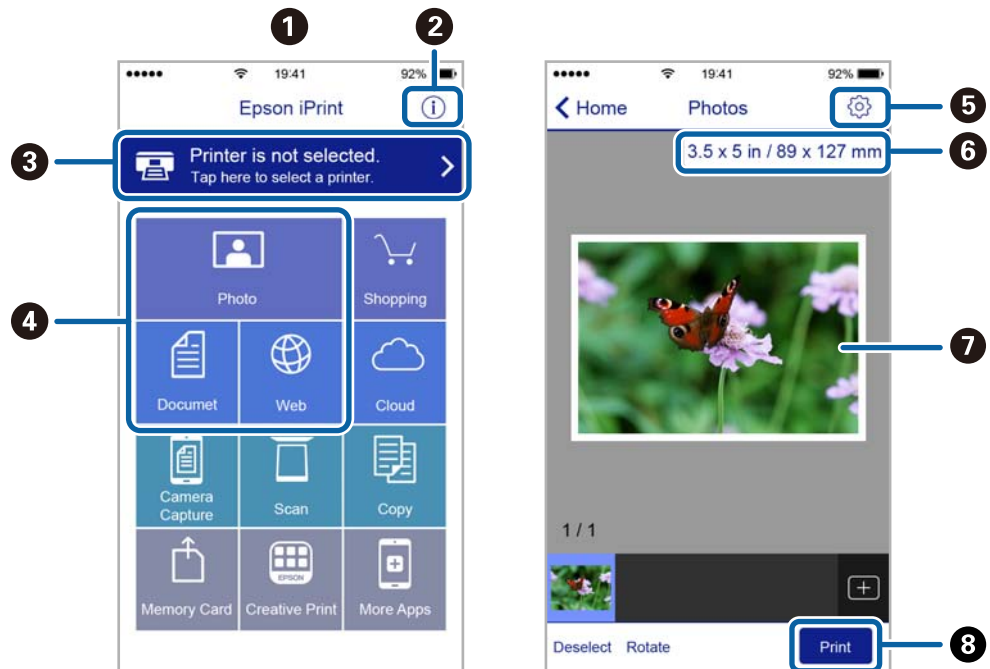


הדפסה באמצעות Epson iPrint

פתח את Epson iPrint במכשיר החכם ובחר את הפריט שבו ברצונך להשתמש ממסך הבית.

הדפסה

המסכים הבאים עשויים להשתנות ללא התראה מראש.



כשהיישום ייפתח יוצג מסך הבית.	1
כאן ניתן לקבל מידע על אופן הגדרת המדפסת ולקרוא תשובות לשאלות נפוצות.	2
זהו המסך שבו ניתן לבחור את המדפסת ולערוך את ההגדרות. לאחר בחירת המדפסת לא צריך לבחור אותה שוב בפעם הבאה.	3
בחר מה ברצונך להדפיס — למשל תמונות, מסמכים ודפי אינטרנט.	4
זהו המסך שבו ניתן לערוך הגדרות כגון גודל הדף וסוג הנייר.	5
הצגת גודל הדף. כאשר אפשרות זו מוצגת כלחצן לחץ עליו כדי להציג את הגדרות הדף שמוגדרות במדפסת כעת.	6
הצגת תמונות ומסמכים שבחרת.	7
התחלת ההדפסה.	8

לתשומת לבך:

כדי להדפיס מתפריט המסמכים באמצעות מכשיר iPhone, iPad, ו-iPod touch שפועלת בו מערכת ההפעלה iOS, הפעל את Epson iPrint לאחר העברת המסמך שברצונך להדפיס באמצעות הפונקציה לשיתוף קבצים ב-iTunes.

השימוש במאפשר ההדפסה של Epson

תוכל להדפיס באופן אלחוטי את המסמכים, הדוא"ל הצילומים ועמודי האינטרנט שלך ישירות מתוך טלפון או טבלט Android (גרסה 4.4 או מאוחרת ממנה). באמצעות כמה הקשות, יגלה התקן ה-Android שברשותך מדפסת Epson שמחוברת לאותה רשת אלחוטית.

1. הכנס דף למדפסת.

הדפסה

2. הגדר את המדפסת שלך עבור הדפסה אלחוטית.
3. בהתקן ה-Android שלך, התקן את תוסף מאפשר ההדפסה של Epson מ-Google Play.
4. חבר את התקן ה-Android שלך לאותה רשת אלחוטית שהמדפסת שלך משתמשת בה.
5. גש אל הגדרות בהתקן ה-Android שלך, בחר הדפסה, ואז אפשר את מאפשר ההדפסה של Epson.
6. מתוך אפליקציית Android כמו Chrome, הקש על סמל התפריט והדפס את מה שנמצא על המסך.
לתשומת לבך:
אם אינך רואה את המדפסת שלך, הקש כל המדפסות ובחר את המדפסת שלך.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 46

← "התחברות להתקן חכם" בעמוד 25

שימוש ביישום AirPrint

AirPrint מאפשר הדפסה אלחוטית מיידיית ממכשירי iPhone, iPad, ו-iPod touch שפועלת בהם הגרסה העדכנית ביותר של iOS, וממחשבי Mac שפועלת בהם הגרסה העדכנית ביותר של OS X או macOS.



לתשומת לבך:

אם הפכת את הודעות תצורת הנייר ללא זמינות בלוח הבקרה של המוצר שלך, אינך יכול להשתמש ב-AirPrint. ראה הקישור להלן כדי להפוך את ההודעות לזמינות אם יש בכך צורך.

1. טען נייר במוצר.
2. הגדר את המוצר להדפסה אלחוטית. היעזר בקישור שלהלן.
<http://epson.sn>
3. חבר את מכשיר Apple שברשותך לאותה רשת אלחוטית שבה משתמשת המדפסת.
4. הדפס מהמכשיר למדפסת.
לתשומת לבך:
לקבלת פרטים, עיין בדף AirPrint באתר האינטרנט של Apple.


מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 46

הדפסה

← "הגדרות מדפסת" בעמוד 58


ביטול העבודה הנמצאת בביצוע

הקש  בלוח הבקרה של המדפסת כדי לבטל את משימת ההדפסה הנוכחית.

העתקה

יסודות ההעתקה

סעיף זה מסביר את השלבים הדרושים כדי לבצע העתקה בסיסית.



1. הנח את עותקי המקור.
אם ברצונך להעתיק כמה מסמכי מקור בבת אחת, הנח את כולם ב-ADF.
2. בחר ב-צלם במסך הבית.
3. בדוק את ההגדרות בלשונית **צלם**.
בחר את פריט ההגדרות כדי לשנות אותו בהתאם לצורך.
לתשומת לבך:
 אם תבחר את לשונית הגדרות מתקדמות, תוכל להגדיר הגדרות כמו ריבוי עמודים או איכות.
 אם השילוב של ההגדרות הדרושות לך אינו זמין, יוצג **!** בחר את הסמל כדי לבדוק את הפרטים, ואז שנה את ההגדרות.
4. הזנת מספר העותקים.
5. הקש .

מידע קשור

- ← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 50
- ← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 97
- ← "אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה" בעמוד 97
- ← "תצורת מסך בסיסית" בעמוד 18

העתקה דו-צדדית

תוכל להעתיק מסמכי מקור רבים על שני צדי הנייר.

1. בחר ב-צלם במסך הבית.
2. בחר את לשונית **צלם tab <** , ואז בחר <1-דו-צדדי.
תוכל גם לציין את הכיוון של מסמך המקור ואת מיקום הכריכה של תוצאת ההעתקה.
3. הקש .


מידע קשור

- ← "יסודות ההעתקה" בעמוד 96

העתקה

העתקת מסמכי מקור רבים אל גליון אחד

תוכל להעתיק שני קבצי מקור על גליון נייר יחיד.

1. בחר ב-צלם במסך הבית.
2. בחר בלשונית הגדרות מתקדמות < ריבוי עמודים, ובחר 2-up. תוכל גם לציין את סדר הפריסה ואת האוריינטציה של עותק המקור.
3. בחר את לשונית צלם ואז הקש על לשונית .

מידע קשור

← "יסודות ההעתקה" בעמוד 96

אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה

לתשומת לבך:


אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

שחור-לבן:

מעתיק את המקור בשחור-לבן.

צבע:

מעתיק את המקור בצבע.

(דו-צדדי) 


בחר פריסה דו-צדדית.

עמוד 1 בצד 1

מעתיק צד אחד מהמקור לצד אחד של הדף.

<1-דו-צדדי

מעתיק מקור דו-צדדי לשני הצדדים של דף אחד. בחר את הכיוון של מסמך המקור שלך ואת מיקום הכריכה של הנייר.

(צפיפות) 

הגדלת רמת הצפיפות כשתוצאות ההעתקה דהויות. במקרים בהם הדיו נמרח, הקטן את הרמת הצפיפות.

אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

העתקה

הגדרת נייר:

בחר את גודל הנייר ואת סוג הנייר.

קנה מידה:

מגדיר את שיעור ההגדלה או ההקטנה. אם ברצונך לצמצם או להגדיל את מסמך המקור באחוז ספציפי, בחר את הערך, ולאחר מכן הזן אחוז הנמצא בטווח שבין 25 עד 400%.

 גודל בפועל

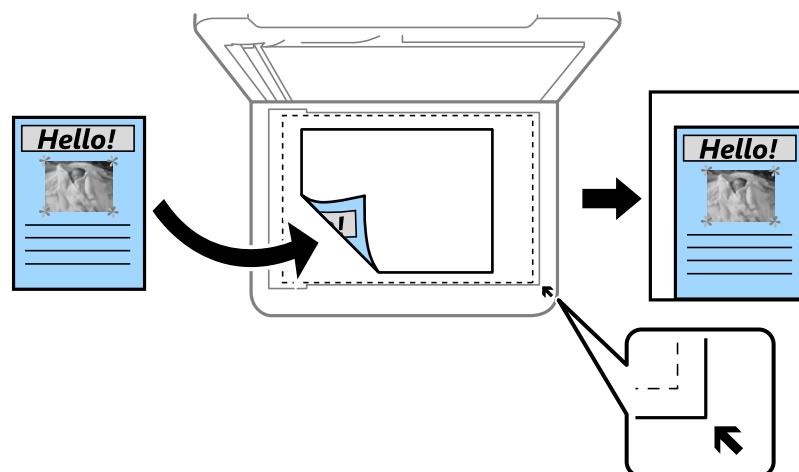
מעתיק בהגדלה של 100%.

 A4- < A5 ואפשרויות אחרות

מגדיל או מקטין אוטומטית את קובץ המקור כדי להתאימו לגודל נייר ספציפי.

 התאמה אוטו לעמוד

מזהה את אזור הסריקה ומגדיל או מקטין את המקור באופן אוטומטי כדי שיתאים לגודל הנייר שבחרת. כאשר יש שוליים לבנים סביב המקור, השוליים הלבנים המתחילים בסימן הפינה של זכוכית הסורק מזוהים בתור אזור הסריקה אולם יתכן שהשוליים בקצה ממול יחתכו.



גודל המסמך:

בחר את גודל המקור שלך. כאשר אתה מעתיק מסמכי מקור שהגודל שלהם אינו סטנדרטי, בחר את הגודל הכי קרוב לזה של עותק המקור שלך.

ריבוי עמודים:

 עמוד אחד

מעתיק מסמך מקור בעל צד אחד אל דף יחיד.

 2-up

מעתיק שני מסמכי מקור עם צד אחד לגיליון אחד עם פריסה של שני עמודים בגיליון. בחר את סדר הפריסה והכיוון של מסמך המקור שלך.

איכות:

בחר את איכות ההדפסה. האפשרות הכי טובה מספקת הדפסה באיכות גבוהה יותר אך ההדפסה עלולה להיות אטית יותר.

העתקה

כיוון המקור:

בחר את הכיוון של המקור שלך.

הסרת צלליות:

מסיר את הצללים שמופיעים סביב עותקים כאשר מעתיקים נייר עבה או שמופיעים במרכז עותקים כאשר מעתיקים חוברת.

הסרת חורי ניקוב:

מסיר את חורי הכריכה בעת ביצוע ההעתקה.

צילום ת"ז:

סורק את שני הצדדים של תעודה מזהה ומעתיק אל צד אחד של נייר בגודל A4.

צילום ללא שוליים:

מעתיק בלי שוליים בקצוות. התמונה מוגדלת מעט כדי לסלק את השוליים מקצה הנייר. בחר כמה להגדיל בהגדרת הרחבה.

נקה את כל ההגדרות:

איפוס הגדרות ההעתקה חזרה לערכי ברירת המחדל שלהן.

סריקה

סריקה באמצעות לוח הבקרה

תוכל לשלוח תמונות סרוקות מלוח הבקרה של המדפסת אל היעדים הבאים.

מחשב

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה במחשב המחובר למדפסת. לפני הסריקה, התקן במשחב שלך את Epson Scan 2 ואת Epson Event Manager.

ענן

ניתן לשלוח תמונות סרוקות לשירותי ענן. לפני הסריקה, בצע הגדרות ב-Epson Connect.

מחשב (WSD)

תוכל לשמור את התמונה הסרוקה במחשב המחובר למדפסת, באמצעות תכונת WSD. אם אתה משתמש במערכת הפעלה Windows 7/Windows Vista, עליך לצבוע את הגדרות WSD במחשב שלך לפני ביצוע הסריקה.

מידע קשור

← "סריקה למחשב (Event Manager)" בעמוד 100

← "סריקה אל הענן" בעמוד 104

← "סריקה למחשב (WSD)" בעמוד 106

סריקה למחשב (Event Manager)


לתשומת לבך:

לפני הסריקה, התקן במשחב שלך את Epson Scan 2 ואת Epson Event Manager.

1. הנח את עותקי המקור.


2. בחר ב-סריקה במסך הבית.

3. בחר מחשב.

4. בחר  כדי לבחור את המחשב שבו תרצה לשמור את התמונות הסרוקות.

לתשומת לבך:

כאשר המדפסת מחוברת לרשת, תוכל לבחור את המחשב שבו ברצונך לשמור את התמונה הסרוקה. תוכל להציע עד 20 מחשבים בלוח הבקרה של המדפסת. אם הגדרת שם הסריקה דרך הרשת (אותיות וספרות) ב-Epson Event Manager, הוא יוצג בלוח הבקרה.

5. בחר  הקש כדי לבחור כיצד לשמור את התמונה הסרוקה במחשב.

שמור כקובץ JPEG: שומר את התמונה הסרוקה בפורמט JPEG.

שמור כקובץ PDF: שומר את התמונה הסרוקה בפורמט PDF.

סריקה

□ צרף כקובץ לדוא"ל: מפעיל את שרת הדוא"ל במחשב שלך, ואז מצרף אותו אוטומטית לדוא"ל.

□ לפי ההגדרות האישיות: שמור את התמונה הסרוקה תוך שימוש בהגדרות שב-Epson Event Manager. תוכל לשנות את הגדרות הסריקה כגון גודל הסריקה, התיקייה שיש לשמור בה או תבנית השמירה.

6. הקש .

מידע קשור

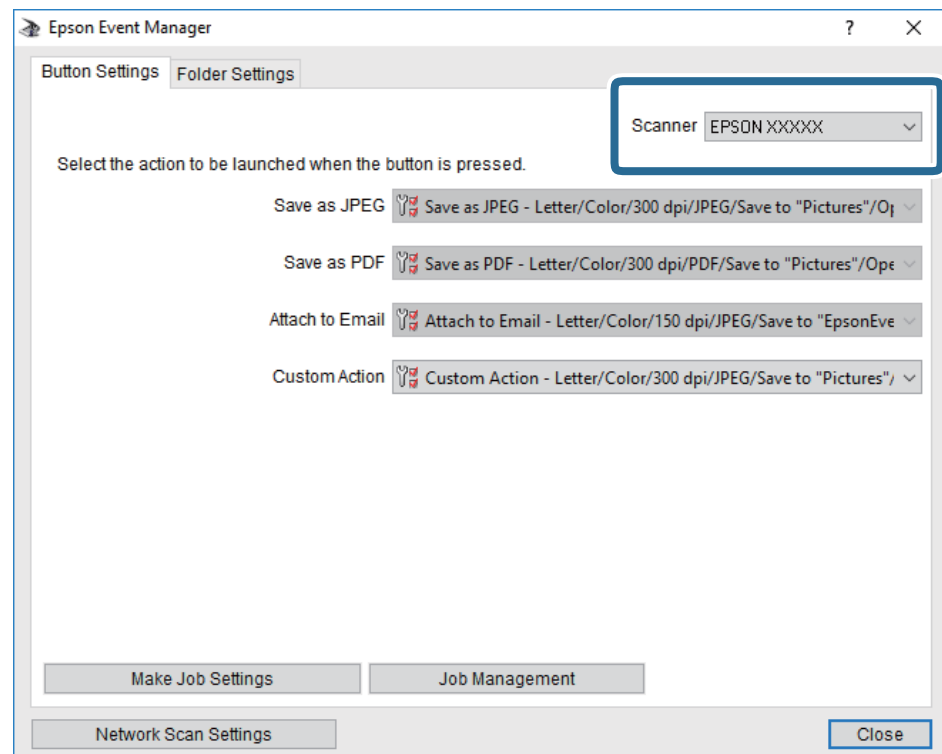
← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 50

בצע הגדרות מותאמות אישית בתוך Epson Event Manager

תוכל להגדיר את הגדרות הסריקה עבור לפי ההגדרות האישיות בתוך Epson Event Manager. לפרטים ראה העזרה של Epson Event Manager.

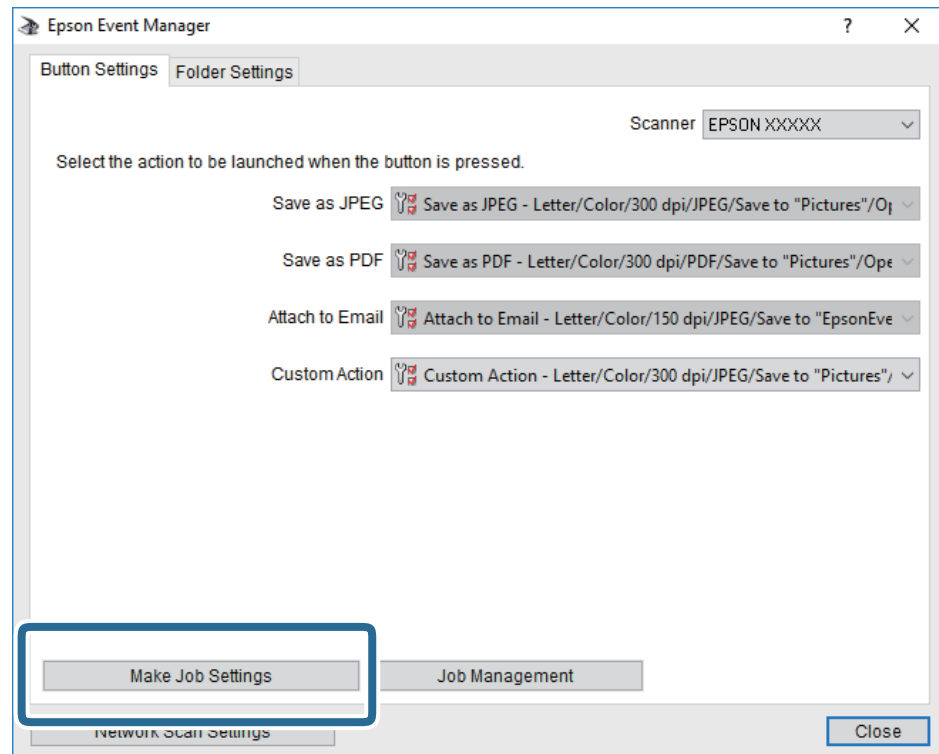
1. התחל את Epson Event Manager.

2. ודא שהסורק שלך נבחר כ- סורק בלשונית הגדרות לחצן במסך הראשי.



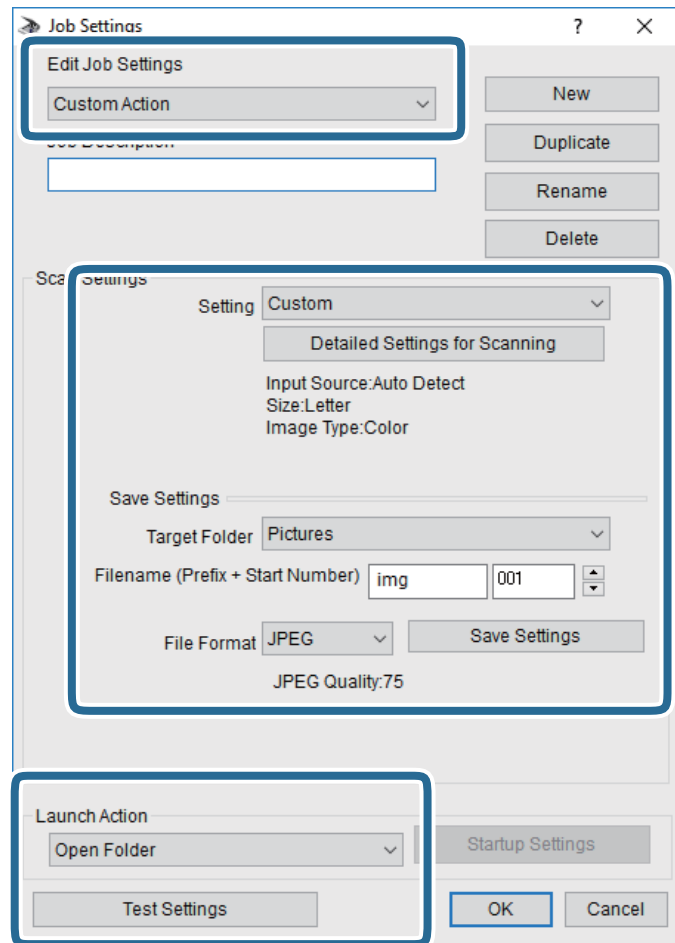
סריקה

3. לחץ על בצע הגדרות עבודה.



סריקה

4. בצע הגדרות סריקה במסך הגדרות עבודה.



ערוך הגדרות עבודה: בחר פעולה מותאמת אישית.

הגדרה: סרוק תוך שימוש בהגדרות הטובות ביותר עבור סוג מסמך המקור הנבחר. לחץ הגדרות סריקה מפורטות על מנת להגדיר פריטים כמו הרזולוציה או הצבע לשמירת התמונה הסרוקה.

תיקיית יעד: בחר את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.

שם הקובץ (קידומת + מספר): שנה את ההגדרות עבור שם הקובץ שברצונך לשמור.

פורמט קובץ: בחר את פורמט השמירה.

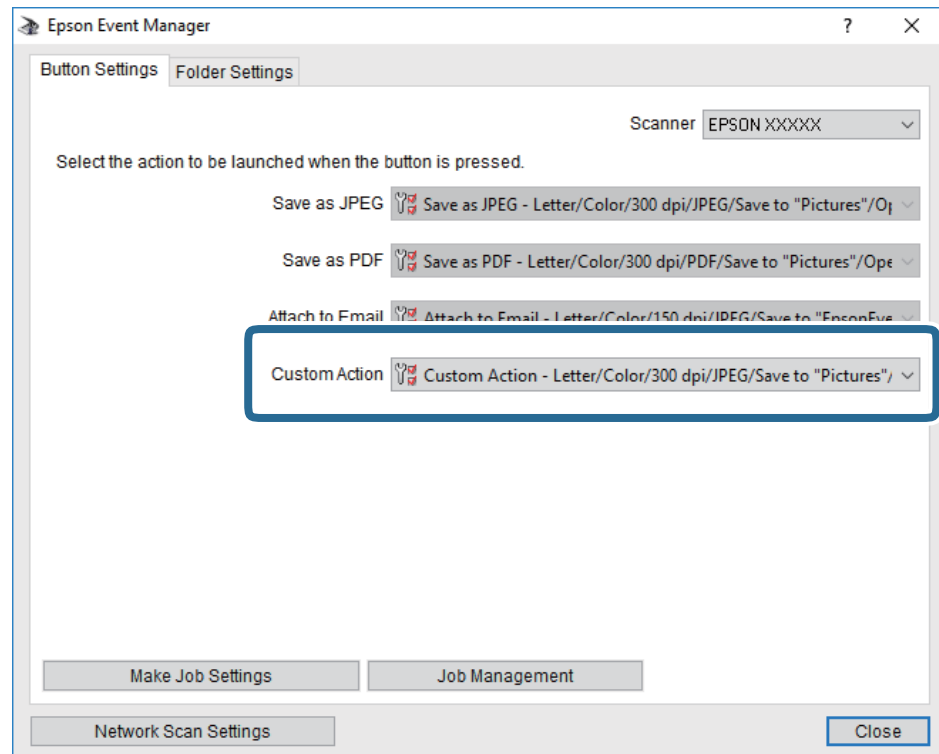
פעולת פתיחה: בחר את הפעולה בעת סריקה.

הגדרות בדיקה: מתחיל את סריקת הבדיקה תוך שימוש בהגדרות הנוכחיות.

5. הקש אישור כדי לחזור אל המסך הראשי.

סריקה

6. ודא ש-פעולה מותאמת אישית נבחר ברשימת פעולה מותאמת אישית.





7. לחץ סגור כדי לסגור את Epson Event Manager.

סריקה אל הענן

ניתן לשלוח תמונות סרוקות לשירותי ענן. לפני השימוש בתכונה זו, בצע הגדרות באמצעות Epson Connect. לפרטים ראה את אתר הפורטל Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

1. ודא שבצעת הגדרות באמצעות Epson Connect.
2. הנח את עותקי המקור.
3. בחר ב-סריקה במסך הבית.
4. בחר ענן.
5. בחר  בראש המסך, ואז בחר יעד.
6. הגדר פריטים בלשונית סריקה, כגון פורמט השמירה.
7. בחור את הלשונית הגדרות מתקדמות, ואז בדוק את ההגדרות ושנה אותם במידת הצורך.
8. בחר את לשונית סריקה ואז הקש על לשונית .

סריקה

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 50

אפשרויות תפריט בסיסיות עבור סריקה לענן

לתשומת לבך: אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

שחור-לבן/צבע:

בחר אם לסרוק בצבע או בשחור לבן.

:PDF/JPEG

בחר את הפורמט לשמירת התמונה הסרוקה.

אפשרויות תפריט מתקדמות עבור סריקה לענן

לתשומת לבך: אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

אזור הסריקה:

גודל סריקה:

בחר את גודל הסריקה. כדי לחתוך את הרווח הלבן סביב הטקסט או התמונה בעת הסריקה, בחר חיתוך אוטומטי. כדי לסרוק את השטח המרבי של משטח סריקה, בחר אזור מקסימלי.

כיוון המקור:

בחר את כיוון מסמך המקור.

סוג המסמך:

בחר את סוג מסמך המקור שברשותך.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסרוקה.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסרוקה.

מסביב:

הסר את הצללים בקצה מסמך המקור.

מרכז:

הסר את הצללים של שולי הכריכה של החוברת.

הסרת חורי ניקוב:

הסר את חורי הניקוב המופיעים בתמונה הסרוקה. תוכל לציין את המקום שבו יש למחוק את חורי הניקוב באמצעות הזנת ערך בתיבה מימין.

סריקה

מחיקת מיקום:

בחר את המיקום שבו יש להסיר את חורי הניקוב.

כיוון המקור:

בחר את כיוון מסמך המקור.

נקה את כל ההגדרות


מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלהן.

סריקה למחשב (WSD)

לתשומת לבך:

תכונה זו זמינה רק למחשבים עם מערכת ההפעלה *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista*.

אם משתמשים במערכת ההפעלה *Windows 7/Windows Vista*, יש להגדיר את המחשב מראש באמצעות תכונה זו.

1. הנח את עותקי המקור.
2. בחר ב-סריקה במסך הבית.
3. בחר מחשב (WSD).
4. בחר מחשב.
5. הקש .

הגדרת יציאת WSD

סעיף זה מסביר כיצד להגדיר יציאת WSD עבור *Windows 7/Windows Vista*.

לתשומת לבך:

עבור *Windows 10/Windows 8.1/Windows 8*, מוגדרת יציאת WSD באופן אוטומטי.

על מנת להגדיר יציאת WSD דרושים הדברים הבאים.

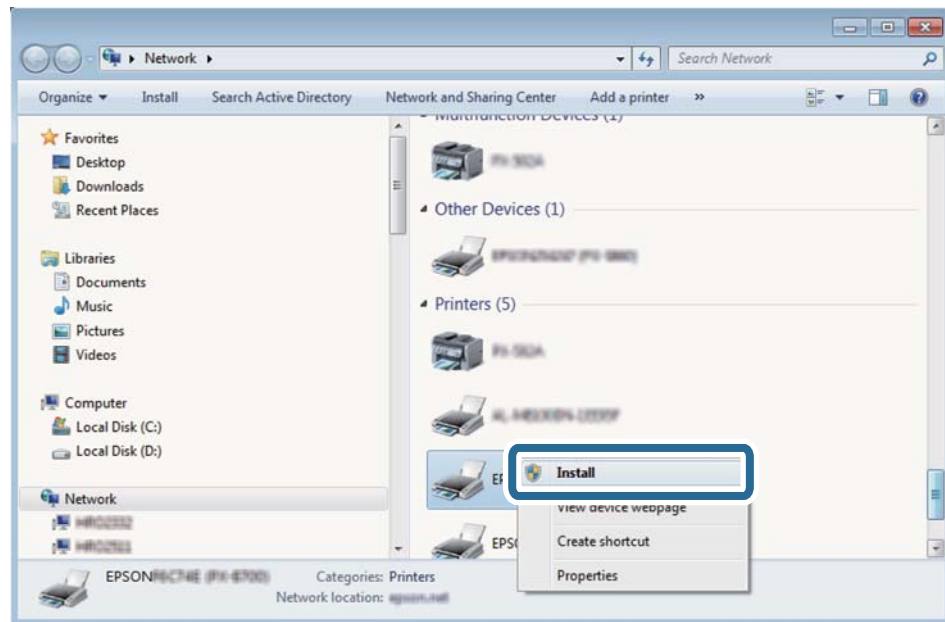
המדפסת והמחשב מחוברים לרשת.

מנהל ההתקן של המדפסת הותקן במחשב.

1. הדלק את המדפסת.
2. לחץ "התחל" ואז לחץ רשת במחשב.
3. לחץ לחיצה ימנית על המדפסת, ואז לחץ על התקן. לחץ המשך כאשר יוצג מסך בקרת חשבון משתמש.

סריקה

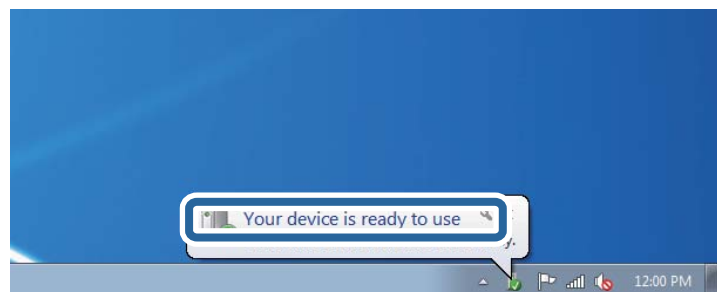
לחץ הסר התקנה והתחל שוב אם מסך הסר התקנה מוצג.



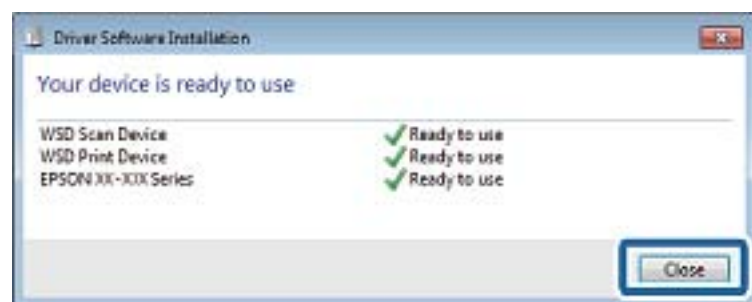
לתשומת לבך:

שם המדפסת שצריך להגדיר ברשת ושם הדגם (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) מוצגים במסך הרשת. תוכל לבדוק את שם המדפסת שהוגדר ברשת בלוח הבקרה של המדפסת או באמצעות הדפסת גליון מצב רשת.

4. לחץ ההתקן שלך מוכן לשימוש.



5. בדוק את ההודעה, ואז לחץ סגור.



6. פתח את מסך ההתקנים והמדפסות.

Windows 7 □

לחץ "התחל" < לוח הבקרה < חומרה וקול או חומרה < התקנים ומדפסות.

סריקה

Windows Vista □

לחץ "התחל" < לוח בקרה < חומרה וקול < מדפסות.

7. ודא שמוצג סמל עם שם המדפסת ברשת.

בחר את שם המדפסת כאשר אתה משתמש ב-WSD.

סריקה ממחשב

סריקה באמצעות Epson Scan 2

ניתן לסרוק באמצעות מנהל ההתקן של הסורק "Epson Scan 2". ניתן לסרוק את מסמכי המקור באמצעות ההגדרות המפורטות שמתאימות למסמכי טקסט.

להסבר על כל פריט הגדרות ראה העזרה של Epson Scan 2.

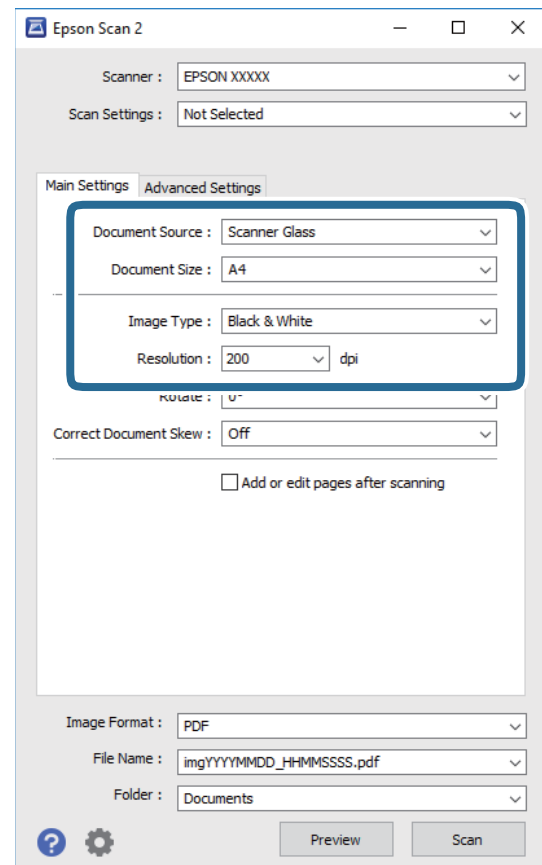
1. הנח את עותקי המקור.

לתשומת לבך:

אם ברצונך לסרוק מספר עותקי מקור, הנח אותם ב-ADF.

2. התחל את Epson Scan 2.

3. קבע את ההגדרות שלהלן בכרטיסייה הגדרות ראשיות.



סריקה

- מקור המסמך: בחר את המקור בו יונח מסמך המקור.
- גודל מסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.
- סוג תמונה: בחר את הצבע לשמירת התמונה הסרוקה.
- רזולוציה: בחר את הרזולוציה.

4. במידת הצורך, בצע הגדרות סריקה אחרות.

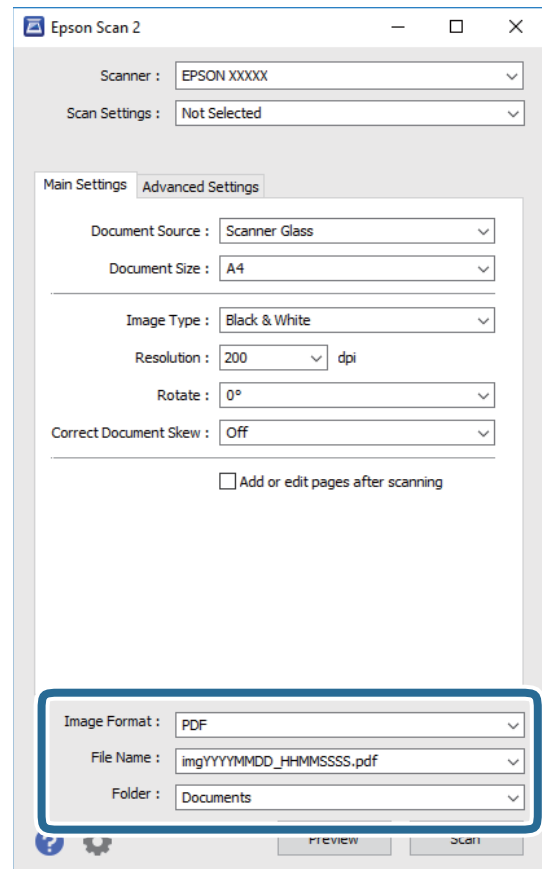
- תוכל לצפות בתצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה באמצעות לחיצה על כפתור תצוגה מקדימה. חלון התצוגה המקדימה ייפתח, ותוצג התצוגה המקדימה של התמונה.
- כשמציגים תצוגה מקדימה באמצעות ADF, מסמך המקור ייצא מה- ADF. הנח את שוב את מסמך המקור שנפלט.
- בלשונית הגדרות מתקדמות, תוכל לבצע התאמות תמונה מפורטות המתאימות למסמכי טקסט, כגון אלו שלהלן.
- הסר רקע: הסר את הרקע ממסמכים מקור.
- שיפור טקסט: תוכל לחדד ולהבהיר אותיות מטושטשות במסמך המקור.
- חלוקה אוטומטית לאזורים: תוכל לחדד אותיות ולהחליק תמונות בעת ביצוע סריקת שחור-לבן עבור מסמך המכיל תמונות.
- שיפור צבע: תוכל להסיר את הצבע שצויין מהתמונה הסרוקה, ואז לשמור אותה בגווני אפור או בשחור-לבן.
- סף: תוכל להתאים את הגבול עבור קובץ מונוכרום בינרי (שחור לבן).
- מסכת חידוד: תוכל לשפר ולחדד את קווי המתאר של התמונה.
- תיקון סריקה: תוכל להסיר דפוסי moiré (צללים דמויי-רשת) המופיעים כאשר סורקים דברי דפוס כגון כתבי עת.
- מילוי שוליים: תוכל להסיר את הצל שנוצר סביב התמונה הסרוקה.
- פלט תמונה כפולה (Windows בלבד): תוכל לסרוק פעם אחת ולשמור שתי תמונות עם הגדרות פלט שונות בעת ובעונה אחת.

לתשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

סריקה

5. הגדר את הגדרות שמירת הקובץ.



☐ פורמט תמונה: בחר את פורמט השמירה מהרשימה.

תוכל לבצע הגדרות מפורטות עבור כל פורמט שמירה פרט לפורמטים BITMAP ו-PNG. בחר אפשרויות מהרשימה אחרי בחירת פורמט השמירה.

☐ שם הקובץ: אשר את שם הקובץ המוצג כמיועד לשמירה.

תוכל לשנות את ההגדרות עבור שם הקובץ באמצעות בחירת הגדרות מתוך הרשימה.

☐ תיקיה: בחר מתוך הרשימה את תיקיית השמירה עבור התמונה הסרוקה.

תוכל לבחור תיקיה אחרת או ליצור תיקיה חדשה באמצעות בחירת בחר מתוך הרשימה.

6. לחץ על סרוק.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 50

← "יישום לסריקה של מסמכים ותמונות (Epson Scan 2)" בעמוד 169

סריקה ממכשירים חכמים

iPrint של Epson הוא יישום המאפשר לסרוק תמונות ומסמכים ממכשיר חכם, כגון טלפון חכם או טאבלט, המחובר לאותה רשת אלחוטית של המדפסת. את הנתונים שנסרקו ניתן לשמור במכשיר חכם או בשירותי ענן, לשלוח בדוא"ל או להדפיס.



התקנת Epson iPrint

ניתן להתקין את Epson iPrint במכשיר החכם באמצעות הזנת כתובת האינטרנט או סריקת קוד QR.

<http://ipr.to/c>



סריקה באמצעות Epson iPrint

פתח את Epson iPrint במכשיר החכם ובחר את הפריט שבו ברצונך להשתמש ממסך הבית.

סריקה

המסכים הבאים עשויים להשתנות ללא התראה מראש.



כשהיישום ייפתח יוצג מסך הבית.	1
כאן ניתן לקבל מידע על אופן הגדרת המדפסת ולקרוא תשובות לשאלות נפוצות.	2
זהו המסך שבו ניתן לבחור את המדפסת ולערוך את ההגדרות. לאחר בחירת המדפסת לא צריך לבחור אותה שוב בפעם הבאה.	3
מציג את מסך הסריקה.	4
מציג את המסך שבו באפשרותך לקבוע הגדרות סריקה כגון רזולוציה.	5
מציג את התמונות שנסרקו.	6
מפעיל את הסריקה.	7
מציג את המסך שבו באפשרותך לשמור בהתקן חכם או בשירותי ענן את הנתונים שנסרקו.	8
מציג את המסך שבו באפשרותך לשלוח בדואר אלקטרוני את הנתונים שנסרקו.	9
מציג את המסך שבו באפשרותך להדפיס את הנתונים שנסרקו.	10

שליחת פקס

הגדרת פקס

חיבור לקו טלפון

קווי טלפון תואמים

באפשרותך להשתמש במדפסת עם קווי טלפון אנלוגיים תקינים (PSTN = Public Switched Telephone Network) ועם מערכות PBX (Private Branch Exchange).

יתכן שלא תוכל להשתמש במדפסת עם קווי הטלפון או עם מערכות הטלפונים שלהלן.

☐ קו טלפון VoIP כגון DSL או שירות דיגיטלי בסיבים אופטיים.

☐ קו טלפון דיגיטלי (ISDN)

☐ מערכות טלפונים מסוימות מסוג PBX

☐ כאשר מתאמים כגון מתאמי מסופים, מתאמי VoIP, מפצלים או נתב DSL מחוברים בין שקע הטלפון בקיר לבין המדפסת

חיבור המדפסת לקו הטלפון

חבר את המדפסת לשקע טלפון בקיר באמצעות כבל טלפון מסוג RJ-11 (6P2C). כשאתה מחבר טלפון למדפסת, השתמש בכבל טלפון נוסף מסוג RJ-11 (6P2C).

יתכן שכבל טלפון יצורף למדפסת שלך, בהתאם באזור. אם הכבל מצורף, השתמש בו.

יתכן שיהיה עליך לחבר את כבל הטלפון אל מתאם שסופק למדינה או לאזור שלך.

לתשומת לבך:

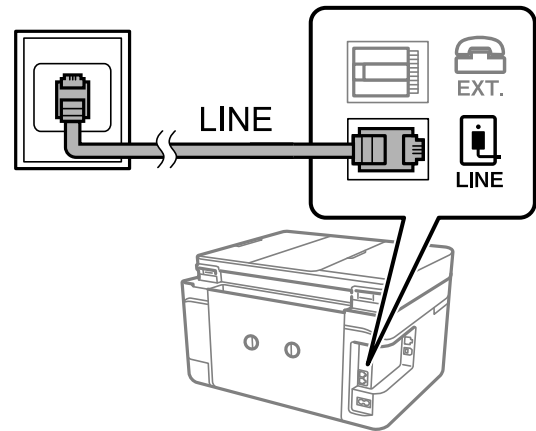
הסר את המכסה מיציאת EXT של המדפסת רק כאשר אתה מחבר את הטלפון שלך למדפסת. אל תסיר את המכסה אם אינך מחבר את הטלפון.

באזורים שמכות ברק מתרחשות בהם לעתים קרובות מומלץ להשתמש במגן תנודות מתח.

שליחת פקס

חיבור לקו טלפון תקני (PSTN) או ל-PBX

חבר כבל טלפון משקע הטלפון בקיר או מיציאת PBX אל יציאת LINE בעורף המדפסת.



מידע קשור

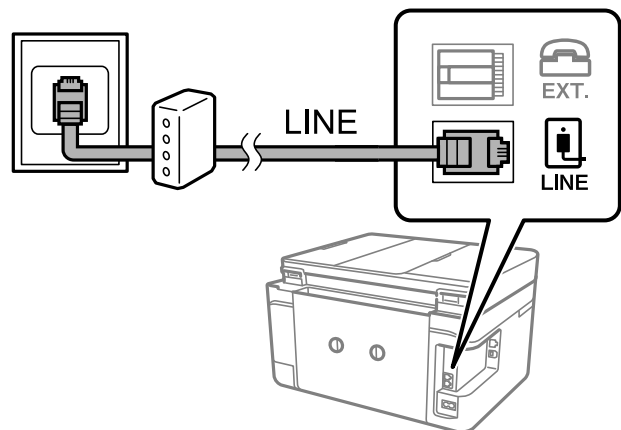
← "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX" בעמוד 118

חיבור ל-DSL או ל-ISDN

חבר כבל טלפון ממודם DSL או ממסוף ISDN אל יציאת LINE בעורף המדפסת. לפרטים נוספים עיין בתיעוד שסופק עם המודם או עם המתאם.

לתשומת לבך:

אם מודם ה-DSL אינו מצויד במסנן DSL מובנה, חבר מסנן DSL נפרד.



חיבור מכשיר הטלפון שלך למדפסת

בשעת השימוש במדפסת ובטלפון שלך בקו טלפון יחיד, חבר את הטלפון למדפסת.

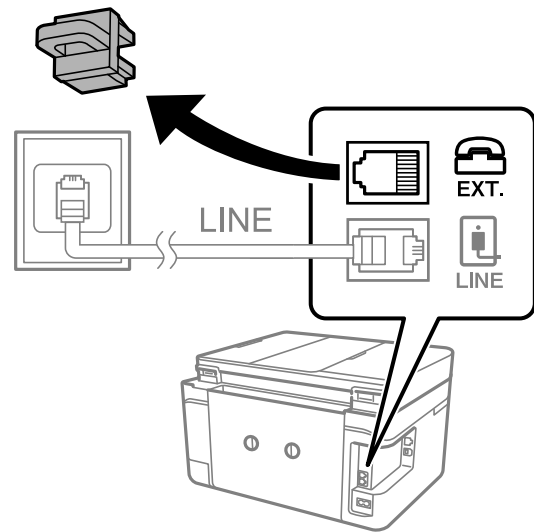
לתשומת לבך:

אם במכשיר הטלפון שלך יש פונקציית פקס, הפוך אותה ללא זמינה לפני החיבור. למידע נוסף, עיין במדריכים שצורפו לטלפון.

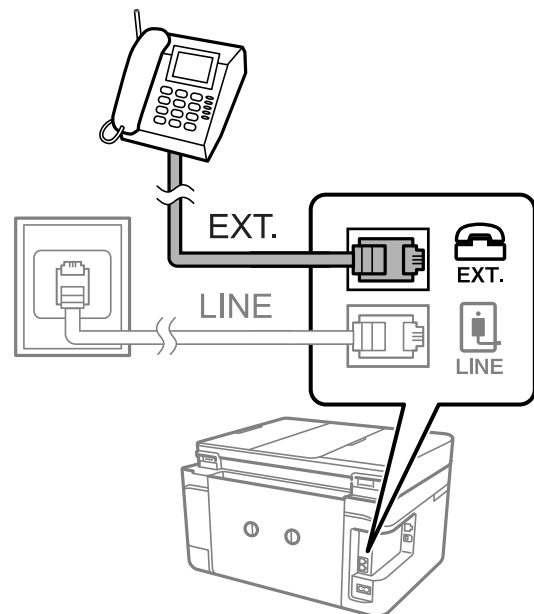
אם אתה מתחבר באמצעות משיבון, ודא שההגדרה מס' צלצולים למענה של המדפסת מוגדרת לערך גבוה יותר ממספר הצלצולים שאחריו המשיבון עונה.

שליחת פקס

1. הסר את המכסה של יציאת EXT. בעורף המדפסת.



2. חבר את מכשיר הטלפון ואת יציאת EXT. בכבל טלפון.




לתשומת לבך:

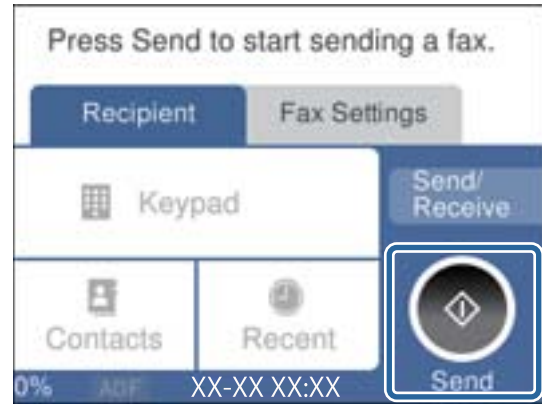
כאשר קו הטלפון משותף, ודא שחיברת את מכשיר הטלפון ליציאת EXT. של המדפסת. אם מפצלים את הקו כדי לחבר את מכשיר הטלפון ואת המדפסת בנפרד, הטלפון והמדפסת לא יפעלו כהלכה.

3. בחר ב-פקס במסך הבית.

שליחת פקס

4. הרם את שפופרת הטלפון.

החיבור נוצר כאשר מאפשרים את  (שלח) כמסך הבא.



מידע קשור

← "הגדרות למשיבון" בעמוד 125

קביעת הגדרות פקס בסיסיות

ראשית קבע הגדרות פקס בסיסיות כגון מצב קבלה באמצעות ה-אשף הגדרת הפקס ולאחר מכן קבע את תצורת ההגדרות האחרות לפי הצורך.

ה-אשף הגדרת הפקס מוצג אוטומטית כשמדליקים את המדפסת בפעם הראשונה. ברגע שקובעים את ההגדרות אין צורך לקבוע אותם שוב אלא אם סביבת החיבור משתנה.

קביעת הגדרות פקס בסיסיות באמצעות ה-אשף הגדרת הפקס

קבע הגדרות בסיסיות בעזרת מילוי ההוראות על המסך.

1. חבר את המדפסת לקו הטלפון.

לתשומת לבך:

כיוון שבסוף האשף מופעלת בדיקת חיבור פקס אוטומטית, ודא שחיברת את המדפסת לקו הטלפון בטרם תתחיל את האשף.

2. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

3. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < אשף הגדרת הפקס.

4. במסך אשף הגדרת הפקס הקש המשך.
האשף מתחיל.

5. במסך הזנת הכותרת העליונה של הפקס הזן את שם השולח שלך, כגון שם החברה שלך, ואז הקש OK.

לתשומת לבך:

שם השולח שלך ומספר הפקס שלך מופיעים בתור הכותרת העליונה של פקסים יוצאים.

6. במסך הזנת מספר הטלפון, הזן את מספר הפקס שלך, ואז הקש OK.

שליחת פקס

7. במסך הגדרת **Distinctive Ring Detection (DRD)**, ערוך את ההגדרות הבאות.

- אם נרשמת לשירות של צלצול ייחודי מחברת הטלפונים שלך: בחר הגדרות, ואז בחר את דפוס הצלצול בו ברצונך להשתמש עבור פקסים נכנסים.
- אם בחרת הכל, עבור אל שלב 8.
- אם בחרת כל הגדרה אחרת, יוגדר, מצב קבלה באופן אוטומטי למצב אוטו'. עבור לשלב 10.
- אם אינך צריך להגדיר אפשרות זו: הקש דלג ואז עבור לשלב 10.

לתשומת לבך:

- שירותי צלצול ייחודי, שחברות טלפונים רבות מציעות (שם השירות משתנה מחברה לחברה), מאפשר להקצות יותר ממספר טלפון אחד לאותו קו טלפון. כל מספר מקבל תבנית צלצולים שונה. באפשרותך להשתמש במספר אחד לשיחות קוליות ובמספר אחר לשיחות פקס. בחר את תבנית הצלצולים שהוקצתה לשיחות פקס ב-DRD.
- האפשרויות של פועל מוצגות כ-Off ו-DRD, תלוי באזור. בחר ב-פועל כדי להשתמש בתכונת הצלצול הייחודי.


8. במסך הגדרת מצב קבלה, בחר אם אתה משתמש בטלפון שמחובר למדפסת.

- אם הוא מחובר: בחר כן ועבור לשלב הבא.
- אם הוא לא מחובר: בחר לא ואז עבור לשלב 10. מצב קבלה מוגדר לאפשרות אוטו'.

9. במסך הגדרת מצב קבלה בחר אם תרצה לקבל פקסים אוטומטית.

- כדי לקבל אוטומטית: בחר כן. מצב קבלה מוגדר לאפשרות אוטו'.
- כדי לקבל ידנית: בחר לא. מצב קבלה מוגדר לאפשרות ידני.

10. במסך המשך, בדוק את ההגדרות שערכת ואז הקש המשך.

כדי לתקן או לשנות את ההגדרות, הקש .

11. בחר התחל בדיקה כדי לבצע את בדיקת החיבור לפקס וכשתבקש להדפיס את תוצאות הבדיקה בחר הדפסה.

דוח של תוצאות הבדיקה המראה שמצב החיבור מודפס.

לתשומת לבך:

- אם מדווח על שגיאות כלשהן, מלא את ההוראות בדוח כדי לפתור אותן.
- אם המסך בחירת סוג הקו מוצג, בחר את סוג הקו.

- כשמחברים את המדפסת למערכת טלפונים מסוג PBX או למתאם מסוף, בחר ב-PBX.

- כשמחברים את המדפסת לקו טלפון סטנדרטי בחר PSTN, ואז בחר אל תזחה במסך אישור המוצג. עם זאת, בחירה באפשרות אל תזחה עלולה לגרום למדפסת לדלג על הספרה הראשונה של המספר כשמחייגים כך שהפקס עלול להישלח למספר שגוי.

מידע קשור

- ← "חיבור המדפסת לקו הטלפון" בעמוד 113
- ← "הגדרת מצב קבלה" בעמוד 124
- ← "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX" בעמוד 118
- ← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הפקס" בעמוד 140

שליחת פקס

קביעת הגדרות פקס בסיסיות באופן נפרד

באפשרותך לקבוע הגדרות פקס ללא שימוש באסף הגדרת הפקס באמצעות בחירה של כל תפריט הגדרות בנפרד. אפשר גם לשנות את ההגדרות שנקבעו באמצעות האשף. לפרטים נוספים ראה רשימת התפריטים בהגדרות פקס.

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הפקס" בעמוד 140

קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX

קבע את ההגדרות להלן כאשר אתה משתמש במדפסת במשרדים המשתמשים בשלוחות ודורשים קודי גישה חיצונית כגון 0 0-9 כדי לקבל קו חוץ.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
 2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות.
 3. בחר באפשרות סוג הקו ולאחר מכן באפשרות PBX.
 4. בעת שליחת פקס למספר פקס חיצוני תוך שימוש בסולמית (#) במקום קוד גישה חיצוני בפועל, בחר את תיבת קוד גישה כדי להגדיר אותה במצב שימוש.
 - ה-# שהוזנה במקום קוד הגישה בפועל, מוחלפת בקוד הגישה המאוחסן בעת בצוע החיוג. השימוש ב-# עוזר להימנע מבעיות חיבור כאשר מתחברים לקו חיצוני.
- לתשומת לבך:
- לא תוכל לשלוח פקסים למקבלים הנמצאים בתוך אנשי קשר שיש להם קודי גישה חיצוניים כמו 0 0-9.
- אם רשמת מקבלים בתוך אנשי קשר המשתמשים בקוד גישה חיצוני כמו 0 0-9, הגדרת את קוד גישה למצב אל תשתמ. אחרת, יהיה עליך לשנות את הקוד אל # בתוך אנשי קשר.
5. הקש על תיבת הקלט קוד גישה הזן את קוד הגישה החיצוני המתאים למערכת הטלפונית שלך, ואז הקש על OK.
 - קוד הגישה מאוחסן במדפסת.

ביצוע הגדרות מידע המיועדות להדפסה על פקסים שהקבלו

תוכל להגדיר את האפשרות להדפיס מידע על הקבלה בשוליים התחתונים של הפקס המתקבל, גם אם השולח לא הגדיר את מידע הכותרת. מידע הקבלה כולל את התאריך והשעה של הקבלה, את זהות השולח, ואת מספר העמוד (כגון, "P1"). כאשר מאופשרת ההגדרה הגדרות פיצול עמודים כולל המידע גם את מספר העמוד המפוצל.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה.
3. בחר הגדרות הדפסה, ואז הקש על הוסף פרטי קבלה כדי להגדיר זאת למצב On.

מידע קשור

← "הגדרות הדפסה" בעמוד 141

שליחת פקס

ביצוע הגדרות כדי להדפיס פקסים שהתקבלו באופן דו-צדדי

תוכל להדפיס עמודים מרובים של מסמכים שנתקבלו משני צדי הנייר.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה.
3. בחר באפשרות הגדרות הדפסה ולאחר מכן באפשרות דו-צדדי.
4. הקש על השדה דו-צדדי כדי להגדיר אותו במצב של On.
5. בתוך שולי כריכה, בחר רוחב או אורך.
6. בחר אישור.

מידע קשור

← "הגדרות הדפסה" בעמוד 141

ביצוע הגדרות כדי להדפיס פקסים שהתקבלו באמצעות פיצול עמודים

בצע הגדרות עמוד מפוצל כאשר גודל המסמך המתקבל גדול יותר מגודל הנייר שהוטען לתוך המדפסת.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה.
3. בחר הגדרות הדפסה < הגדרות פיצול עמודים < מחק נתוני הדפסה אחרי הפיצול.
4. בחר את האפשרויות כדי למוק נתונים הדפסה אחרי הפיצול.
- אם בחרת Off בחר אישור, ועבור לשלב 6.
- אם בחרת מחק חלק עליון או מחק חלק תחתון, עבור לשלב הבא.
5. בתוך ערך הסף, הגדר את הסף ואז בחר אישור.
6. בחר חפיפה בזמן פיצול.
7. הקש על השדה חפיפה בזמן פיצול כדי להגדיר אותו במצב של On.
8. בתוך רוחב חפיפה, הגדר את הרוחב ואז בחר אישור.

מידע קשור

← "הגדרות הדפסה" בעמוד 141

שליחת פקסים באמצעות המדפסת

פעולות בסיסיות בשליחת פקסים

שליחת פקסים בצבע או פקסים מונוכרומוטיים (שחור-לבן).

לתשומת לבך:

כששולחים פקס בשחור-לבן ניתן להציג תצוגה מקדימה של התמונה הסרוקה במסך המכשיר לפני השליחה.

שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה

תוכל לשלוח פקסים באמצעות הזנת מספרי פקס עבור נמענים באמצעות לוח הבקרה. המדפסת מחייגת אוטומטית לנמענים ושולחת את הפקס.

1. הנח את עותקי המקור.

לתשומת לבך:

ניתן לשלוח עד 100 עמודים בפעם אחת, אולם אם לא נותר מספיק מקום בזיכרון, ייתכן שלא תוכל לשלוח גם פקסים עם פחות מ-100 עמודים.

2. בחר ב-פקס במסך הבית.

3. ציין את הנמען.

ניתן לשלוח את אותו פקס שחור-לבן לעד 100 נמענים, כולל עד 99 קבוצות בתוך אנשי קשר. עם זאת, ניתן לשלוח פקס צבעוני רק לנמען אחד בכל פעם.

כדי להזין ידנית: בחר מקלדת, הזן מספר פקס במסך שמוצג, ואז הקש OK.

- כדי להוסיף הפסקה (השהיה למשך לשלוש שניות) במהלך החיוג, הזן מקף (-).

- אם הגדרת קוד גישה חיצוני ב-סוג הקו, הזן את הסימן # (סולמית) במקום קוד הגישה החיצוני עצמו בתחילת מספר הפקס.

כדי לבחור מתוך רשימת אנשי הקשר: בחר אנשי קשר והוסף סימן ביקורת לצד איש קשר. אם הנמענים שאליהם ברצונך לשלוח אינם רשומים עדיין בתוך אנשי קשר, תוכל לרשום את הנמען תחילה באמצעות בחירת וסף רשומה.

כדי לבחור מתוך ההסטוריה של פקסים שנשלחו: בחר לאחרונה, ואז בחר נמען.

לתשומת לבך:

כשהגדרה הגבלות חיוג ישיר במסך הגדרות אבטחה מוגדרת במצב On, ניתן לבחור נמענים לפקס רק מרשימת אנשי הקשר או היסטוריית שליחת הפקסים. אי אפשר להזין ידנית את מספר הפקס.

כדי למחוק נמען שהזנת, הצג את רשימת הנמענים על ידי לחיצה על השדה של מספר פקס או את מספרם של נמענים במסך הגביש הנוזלי, בחר את הנמען מהרשימה ואז בחר הסר.

4. בחר את לשונית הגדרות הפקס, ולאחר מכן קבע הגדרות כגון הרזולוציה ושיטת השליחה לפי הצורך.

5. שלח את הפקס.

כדי לשלוח בלא לבדוק את תמונת המסמך הסרוקה: הקש .

שליחת פקס

כדי לסרוק, בדוק את תמונת המסמך הסרוקה, ואז שלח (בעת שליחת פקס שחור-לבן בלבד): בחר תצוגה מק' בלשונית נמען.

כדי לשלוח את הפקס מכות שהוא, בחר התחל שליחה.אחרת, בטל את התצוגה המקדימה באמצעות בחירת ביטול, ואז עבור לשלב 3.

מזיז את המסך בכיוון של החצים:

מקטין או מגדיל:

עובר לדף הקודם או לדף הבא:

לתשומת לבך:

אי אפשר לשלוח את הפקס בצבע אחרי הצגה בתצוגה מקדימה.

כשהתכונה שליחה ישירה מופעלת אי אפשר להציג תצוגה מקדימה.

אם לא מבצעים אף פעולה במסך של התצוגה המקדימה תוך 20 שניות הפקס נשלח אוטומטית.

בהתאם ליכולות של הפקס המקבל, ייתכן שאיכות התמונה של הפקס שיישלח תהיה שונה מהאיכות שמוצגת בתצוגה המקדימה.

לתשומת לבך:

אם מספר הפקס תפוס או אם יש בעיה, המדפסת מחייגת אוטומטית פעמיים אחרי דקה.

כדי לבטל את השליחה, הקש

נדרש זמן ארוך יותר לשלוח פקס צבעוני כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. כאשר המדפסת שולחת פקס צבעוני, לא ניתן להשתמש בתכונות האחרות.

6. אחרי סיום השליחה, הסר את עותקי המקור.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 50

← "אפשרויות תפריט למצב פקס" בעמוד 137

← "ניהול אנשי קשר" בעמוד 54

שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני

באפשרותך לשלוח פקס בחיוג באמצעות טלפון מחובר כאשר אתה רוצה לדבר בטלפון לפני שליחת הפקס או כאשר מכשיר הפקס של הנמען אינו עובר לפקס באופן אוטומטי.

1. הנח את עותקי המקור.

לתשומת לבך:

ניתן לשלוח עד 100 עמודים בשידור אחד.

2. הרם את השפופרת של הטלפון שמחובר וחייג את מספר הפקס של הנמען באמצעות הפקס.

3. בחר ב-פקס במסך הבית.

4. בחר את לשונית הגדרות הפקס, ולאחר מכן קבע הגדרות כגון הרזולוציה ושיטת השליחה לפי הצורך.

שליחת פקס

5. כשאתה שומע צליל של פקס, הקש  ואז הנח את השפופרת בעריסה.

לתשומת לבך:

כאשר מחייגים מספר באמצעות הטלפון המחובר נדרש זמן ארוך יותר לשליחת הפקס כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. כאשר המדפסת שולחת את הפקס אי אפשר להשתמש בתכונות האחרות.

6. אחרי סיום השליחה, הסר את עותקי המקור.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 50

← "הגדרות הפקס" בעמוד 137

דרכים שונות לשליחת פקסים

שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)

כאשר שולחים פקס מונוכרומטי המסמך הסרוק מאוחסן זמנית בזיכרון המדפסת. משום כך, שליחת דפים מרובים יכולה לגרום לכך שהמקום בזיכרון המדפסת יאזל והמדפסת תפסיק לשלוח את הפקס. באפשרותך למנוע זאת באמצעות הפיכת התכונה שליחה ישירה לזמינה, אולם נדרש זמן ארוך יותר לשליחת הפקס כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. באפשרותך להשתמש בתכונה זאת כאשר יש נמען אחד בלבד.

בחר פקס במסך הבית, בחר את הלשונית הגדרות הפקס ואז הקש על שליחה ישירה כדי להגדיר זאת למצב On.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 50

← "הגדרות הפקס" בעמוד 137

שליחת פקסים בשעה מסוימת (שליחת פקס מאוחר יותר)

באפשרותך להגדיר שפקס כלשהו יישלח בשעה מסוימת. כאשר קובעים שעה מסוימת לשליחת פקס אפשר לשלוח רק פקסים בשחור-לבן.

1. בחר ב-פקס במסך הבית.

2. ציין את הנמען.

3. בחר את הלשונית הגדרות הפקס ואז בחר שליחת פקס מאוחר יותר.

4. הקש על השדה שליחת פקס מאוחר יותר כדי להגדיר אותו במצב של On.

5. בחר את תיבת שעה, הזן את השעה שבה ברצונך לשלוח את הפקס, ואז בחר OK.

6. בחר אישור כדי להחיל את ההגדרות.

לתשומת לבך:

לא תוכל לשלוח פקס נוסף לפני שהפקס נשלח במועד שנקבע. אם ברצונך לשלוח פקס נוסף, יהיה עליך לבטל את הפקס שתוזמן באמצעות בחירת פקס במסך הבית, ומחיקתו.

שליחת פקס

מידע קשור

- ← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 50
- ← "שליחת פקס באמצעות לוח הבקרה" בעמוד 120
- ← "הגדרות הפקס" בעמוד 137

שליחת פקס עם כותרת נבחרת

תוכל לשלוח פקס עם מידע על השולח שיהיה מתאים למקבל. באמצעות הצעדים שלהלן, עליך לרשום מראש במדפסת כותרות רבות של מידע על השולח.

רישום כותרות רבות למשלוח פקסים

תוכל לרשום עד 21 כותרות פקס כמידע על השולח.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות.
3. בחר < כותרת, הקש על השדה מספר הטלפון שלך, הזן את מספר הטלפון שלך, ואז הקש על OK.
4. בחר את אחת התיבות שמתחת לרשימת כותרת הפקס הזן את המידע עבור כותרת הפקס, ואז הקש על OK.

מידע קשור

- ← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 142

שליחת פקס עם כותרת נבחרת

כאשר אתה שולח פקס, אתה יכול לבחור איזה מידע לכלול בכותרת הנשלחת למקבל הפקס. על מנת להשתמש בתכונה זו, אתה חייב לרשום מראש כותרות רבות.

1. בחר ב-פקס במסך הבית.
 2. בחר באפשרות הגדרות הפקס < הוסף פרטי שולח.
 3. בחר היכן אתה רוצה להוסיף את מידע השולח שלך.
- כבוי: שולח פקס ללא מידע בכותרת.
- חוץ התמונה: שולח פקס עם מידע כותרת בשוליים הלבנים העליונים של הפקס. פעולה זו מונעת חפיפה בין הכותרת לבין התמונה הסרוקה, אולם אפשר שהפקס שהתקבל על ידי הנמען יודפס על שני גליונות בהתאם לגודל מסמכי המקור.
- פנים התמונה: שולח פקס עם מידע בכותרת שימוקם בסביבות 7 מ"מ יותר נמוך מאשר הקצה העליון של התמונה הסרוקה. הכותרת עשויה לחפוף את התמונה, אולם הפקס שיתקבל על ידי הנמען לא יפוצל לשני מסמכים.
4. בחרת את השדה כותרת הפקס ואז בחר את הכותרת בה ברצונך להשתמש.
 5. בחר את אחת מאפשרויות מידע נוסף בהתאם לצורך.

שליחת פקס

6. בחר OK כדי להחיל את ההגדרות.

מידע קשור

← "הגדרות הפקס" בעמוד 137

שליחת מסמכים בגדלים שונים באמצעות ה-ADF (סריקה רציפה(ADF))

אם שמים מסמכי מקור בגדלים שונים ב-ADF כל מסמכי המקור יישלחו לפי הגודל של המסמך הגדול מביניהם. ניתן לשלוח אותם בגודל המקורי על ידי מיון המסמכים וסידורם לפי גודל או הכנסתם אחד אחרי השני.

לפני שתניח את מסמכי המקור, בצע את ההגדרות הבאות.

בחר פקס במסך הבית, בחר את הלשונית הגדרות הפקס ואז הקש על סריקה רציפה(ADF) כדי להגדיר זאת למצב On.

המדפסת תשמור את המסמכים שנשרקים ותשלח אותם כמסמך אחד.

לתשומת לבך:

אם לא מבצעים פעולה כלשהי תוך 20 שניות אחרי שהמדפסת מבקשת להכניס את המקור הבא, היא תפסיק למיין ותתחיל לשלוח את המסמך המקובץ.

קבלת פקסים באמצעות המדפסת

הגדרת מצב קבלה

תוכל ליצור מצב קבלה באמצעות אשף הגדרת הפקס. כאשר אתה יוצר הגדרת פקס לראשונה, אנו ממליצים להשתמש ב-אשף הגדרת הפקס. אם ברצונך לשנות את הגדרות מצב קבלה פעל בהתאם להוראות שלהלן.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < מצב קבלה.

3. בחר את מצב קבלה בהתאם לשימוש שלך.

 חשוב:

אם לא מחובר טלפון, עליך לבחור באפשרות אוטו'.

שימוש בקו טלפון ייעודי לפקסים:

בחר אוטו'.

אפשרות זו עוברת באופן אוטומטי למצב קבלת פקסים ברגע שהושלמו מספר הצלולים שהגדרת ב-מס' צלולים למענה.

לתשומת לבך:

אנו ממליצים להגדיר מספר נמוך ככל האפשר עבור מס' צלולים למענה.

שליחת פקס

□ השימוש בקו טלפון יחיד עבור שיחות טלפון ופקסים (בעיקר עבור פקסים):
בחר אוטו'.

אפשרות זו עוברת באופן אוטומטי למצב קבלת פקסים ברגע שהושלמו מספר הצלצולים שהגדרת ב-מס' צלצולים למענה.

לתשומת לבך:
תוכל לבצע שיחה קולית אם תרים את השפופרת בתוך מספר הצלצולים שהוגדרו ב-מס' צלצולים למענה.

□ השימוש בקו טלפון יחיד עבור שיחות טלפון ופקסים (בעיקר עבור שיחות טלפון):
בחר ידני.

תוכל לענות לשיחת טלפון באמצעות התקן טלפון חיצוני. בעת קבלת פקסים, תוכל להתחיל לקבל פקסים באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

לתשומת לבך:
בעת ביצוע הגדרות קבלה מרחוק תוכל להתחיל לקבל פקסים תוך שימוש בפעולות הטלפון המחובר בלבד.

מידע קשור

- ← "קביעת הגדרות פקס בסיסיות באמצעות ה-אשף הגדרת הפקס" בעמוד 116
- ← "קבלת פקסים באופן ידני" בעמוד 125
- ← "קבלת פקסים באמצעות טלפון מחובר (קבלה מרחוק)" בעמוד 126

הגדרות למשיבון

כדי להשתמש במשיבון יש צורך בהגדרות.

□ הגדר את מצב קבלה של המדפסת כך שיהיה אוטו'.

□ קבע את הגדרת מס' צלצולים למענה של המדפסת למספר גדול יותר מזה של המשיבון. אחרת, המשיבון אינו יכול לקבל שיחות קוליות כדי להקליט הודעות קוליות. לפרטים על ההגדרות של המשיבון עיין בהוראות למשתמש שסופקו עמו.

יתכן שההגדרה מס' צלצולים למענה לא תוצג, תלוי באזור.

מידע קשור

- ← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 142


דרכים שונות לקבלת פקסים

קבלת פקסים באופן ידני

כשמחברים מכשיר טלפון וקובעים את הגדרת ה-מצב קבלה של המדפסת כך שתהיה ידני יש לבצע את השלבים להלן כדי לקבל פקסים.

1. כאשר הטלפון מצלצל הרם את השפופרת.

שליחת פקס

2. כשתשמע צליל פקס, בחר פקס במסך הבית של המדפסת.
לתשומת לבך:
אם מאפשרים את תכונת קבלה מרחוק אפשר להתחיל לקבל פקס באמצעות שימוש בטלפון המחובר בלבד.
3. הקש שלח/קבל.
4. בחר קבל.
5. הקש  ולאחר מכן החזר את השפופרת לעריסה.

מידע קשור

- ← "קבלת פקסים באמצעות טלפון מחובר (קבלה מרחוק)" בעמוד 126
- ← "שמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס" בעמוד 128

קבלת פקסים באמצעות טלפון מחובר (קבלה מרחוק)

כדי לקבל פקס באופן ידני יש צורך להפעיל את המדפסת לאחר שמרימים את שפופרת הטלפון. בשימוש בתכונת קבלה מרחוק אפשר להתחיל לקבל פקס באמצעות הפעלת הטלפון בלבד. התכונה קבלה מרחוק זמינה רק עבור טלפונים התומכים בחיוג צלילים.

מידע קשור

- ← "קבלת פקסים באופן ידני" בעמוד 125

הגדרת קבלה מרחוק

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < קבלה מרחוק.
3. הקש קבלה מרחוק כדי להגדיר זאת למצב **On**.
4. בחר קוד התחלה, הזן קוד דו-ספרתי (תוכל להזין 0 עד 9, *, #-), ואז הקש אישור.
5. בחר אישור כדי להחיל את ההגדרות.

מידע קשור

- ← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 142

שימוש ב-קבלה מרחוק

1. כאשר הטלפון מצלצל הרם את השפופרת.
2. כאשר אתה שומע צליל פקס, הזן את קוד ההתחלה באמצעות הטלפון.
3. ודא שהמדפסת התחילה להדפיס והחזר את השפופרת לעריסה.

שליחת פקס

קבלת פקסים בעזרת תשאול (משיכת פקס)

באפשרותך לקבל פקס המאוחסן במכשיר פקס אחר באמצעות חיוג מספר פקס. השתמש בתכונה זאת כדי לקבל מסמך משירות מידע בפקס. אולם אם לשירות המידע בפקס יש תכונת הדרכה קולית שצריכים לפעול לפיה כדי לקבל מסמך, אי אפשר להשתמש בתכונה זאת.

לתשומת לבך:

כדי לקבל מסמך משירות מידע בפקס המשתמש בהדרכה בפקס, חייג את המספר באמצעות הטלפון המחובר והפעל את הטלפון ואת המדפסת תוך מילוי הוראות ההדרכה הקולית.

1. בחר ב-פקס במסך הבית.

2. הקש .

3. הקש משיכת פקס כדי להגדיר זאת למצב On, ואז הקש סגירה.

4. הזן את מספר הפקס.

לתשומת לבך:

כשהגדרה הגדרות אבטחה < הגבלות חיוג ישיר מוגדרת במצב On, ניתן לבחור נמענים לפקס רק מרשימת אנשי הקשר או היסטוריית שליחת הפקסים. אי אפשר להזין ידנית את מספר הפקס.

5. הקש .

מידע קשור

← "שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 121

יצירת הגדרות לחסימת פקסי זבל

ביכולתך לחסום פקסי זבל.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות < פקס דחייה.

3. בחר פקס דחייה ואז אפשר את האפשרויות הבאות.

רשימת המספרים החסומים: דוחה את הפקסים הנמצאים ברשימת המספרים לדחייה.

חסימת כותרת עליונה ריקה של פקס: דוחה פקסים שמידע הכותרת שלהם ריק.

אנשי קשר לא שמורים: דוחה פקסים שלא נרשמו ברשימת אנשי הקשר.

4. אם את משתמש ב-רשימת המספרים החסומים, הקש , בחר ערוך את רשימת המספרים החסומים ואז ערוך את הרשימה.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 142

שליחת פקס

שמירת פקסים שהתקבלו

המדפסת כוללת את התכונות הבאות שמאפשרות לשמור את הפקסים שהתקבלו.

שמירה בתיבת הדואר הנכנס של המדפסת

שמירה במחשב

לתשומת לבך:

אפשר להשתמש בתכונות הנ"ל בו-זמנית. אם לא משתמשים בכלן בו-זמנית, המסמכים המתקבלים נשמרים בתיבת הדואר הנכנס ובמחשב.

אם יש מסמכים שהתקבלו ולא נקראו או נשמרו עדיין, מספר העבודות שעדיין לא טופלו מוצג ב- במסך הבית.

מידע קשור

← "שמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס" בעמוד 128

← "קבלת פקסים במחשב" בעמוד 133

שמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס

ניתן להגדיר שפקסים שמתקבלים יישמרו בתיבת הדואר הנכנס של המדפסת. ניתן לשמור עד 100 מסמכים. אם משתמשים בתכונה הזו, המסמכים שמתקבלים לא מודפסים אוטומטית. ניתן להציג אותם במסך של המדפסת ולהדפיס רק כשצריך.

לתשומת לבך:

התאם לתנאי השימוש כגון גודל הקובץ של מסמכים שמורים, והשימוש בתכונות רבות של שמירת פקס בעת ובעונה אחת, אפשר שלא ניתן יהיה לשמור 100 מסמכים.

מידע קשור

← "הגדרות לשמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס" בעמוד 128

← "בדיקת הפקסים שהתקבלו במסך" בעמוד 129

הגדרות לשמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה < פלט פקס.

3. אם מוצגת הודעת אישור, אשר אותה ואז הקש על אישור.

4. בחר שמירה בתיבת הדואר.

5. הקש שמירה בתיבת הדואר כדי להגדיר זאת למצב On

6. בחר אפשרויות כשהזכרון מלא, בחר באפשרות שבה תרצה להשתמש כשתיבת הדואר הנכנס מלאה.

קבלת והדפסת פקסים: המדפסת תדפיס את כל המסמכים שהתקבלו ואי אפשר לשמור בתיבת הדואר הנכנס.

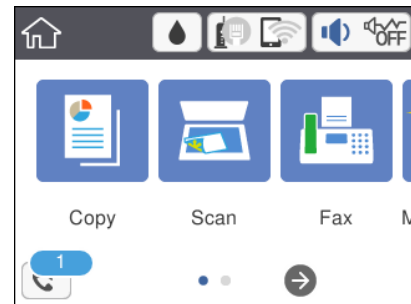
דחיית פקסים נכנסים: המדפסת לא תענה לשיחות נכנסות מפקסים.




שליחת פקס

7. תוכל להגדיר סיסמה עבור תיבת הדואר הנכנס. בחר הגדרות הסיסמה לתיבת הדואר, ואז הגדר את הסיסמה. לתשומת לבך: לא תוכל להגדיר סיסמה אם נבחרה האפשרות קבלת והדפסת פקסים.

בדיקת הפקסים שהתקבלו במסך

1. הקש  במסך הבית. לתשומת לבך: כשיש פקסים שהתקבלו ולא נקראו, מספר המסמכים שלא נקראו מוצג ב-  במסך הבית.



2. הקש פתח תא דואר נכנס/התיבה הסודית (XX לא נקראו).
3. אם תיבת הדואר הנכנס מוגנת באמצעות סיסמה, הזן את הסיסמה של תיבת הדואר.
4. בחר את הפקס שברצונך להציג מהרשימה. התוכן של הפקס יוצג.
-  : הזזת המסך בכיוון של החצים.
-  : הקטנה או הגדלה.
-  : מעבר לדף הקודם או לדף הבא.
- על מנת להסיר את סמלי הפעולה, הקש בכל מקום במסך התצוגה המקדימה פרט לסמלים. הקש שוב כדי להציג את הסמלים.
5. בחר אם להדפיס או למחוק את המסמך שמוצג ופעל לפי ההוראות המוצגות על גבי המסך.

חשוב!

אם נגמר הזיכרון במדפסת, הקבלה והשליחה של הפקסים מושבתת. מחק את המסמכים שכבר קראת או הדפסת.

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הפקס" בעמוד 140

שליחת פקס ממחשב

באפשרותך לשלוח פקסים מהמחשב באמצעות FAX Utility ומנהל התקן PC-FAX.

שליחת פקס

לתשומת לבך:

כדי להתקין את *FAX Utility*, יש להשתמש במעדכן התוכנה של *EPSON*. לפרטים, עיין במידע הקשור שלהלן. עבור משתמשי *Windows*, ביכולתך לבצע את ההתקנה באמצעות דיסק התוכנה שסופק עם המדפסת.

מידע קשור

← "כלי עדכון תוכנה (EPSON Software Updater)" בעמוד 174

← "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 174

שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה (Windows)

באמצעות בחירת פקס מדפסת מתוך תפריט הדפס של אפליקציה כמו *Microsoft Word* או *Excel*, תוכל להעביר ישירות נתונים כגון מסמכים, תרשימים וטבלאות שיצרת, בליווי דף שער.

לתשומת לבך:

ההסבר שלהלן מביא את *Microsoft Word* כדוגמה. אפשר שהפעולה בפועל תהיה שונה בהתאם לאפליקציה שבה אתה משתמש. לפרטים, עיין בעזרה של האפליקציה.

1. באמצעות אפליקציה, צור מסמך לשם שידור באמצעות הפקס.

2. לחץ הדפס מתוך התפריט קובץ.

יופיע חלון ההדפס של האפליקציה.

3. בחר **XXXXX (FAX)** (כאשר **XXXXX** הוא שם המדפסת שלך) במדפסת, ואז בדוק את הגדרות שליחת הפקס במדפסת שלך. לאחר מכן, לחץ הדפס.

יוצג מסך הגדרות הנמען של *Fax Utility*.

הגדר 1 במספר עותקים. אפשר שהפקס לא ישודר נכונה אם תגדיר 2 או יותר.

לא תוכל להשתמש בתפקודים כמו הדפס לקובץ המשנים את יציאת הפלט.

תוכל לשדר עד 100 - עמודים כולל דף שער בשידור פקס יחיד.

לתשומת לבך:

לחץ על תכונות מדפסת אם ברצונך להגדיר גודל נייר, כיוון, צבע, איכות התמונה, או צפיפות תווים. לפרטים נוספים, עיין בעזרה של מנהל התקן *PC-FAX*.

כאשר משדרים בפעם הראשונה מוצג חלון לרישום המידע שלך. הזן את המידע הדרוש ולחץ אישור.

FAX Utility משתמשת בכינוי כדי לנהל את עבודות הפקס בצורה פנימית. כינוי זה אינו נכלל בעמוד השער.

שליחת פקס

4. הגדר נמען ולחץ הבא.

הגדרה ישירה של נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה):

לחץ על לשונית חיוג ידני, הזן את המידע הדרוש ולחץ הוסף. הנמען יתווסף לרשימת הנמענים המוצגת בחלקו העליון של החלון.

לתשומת לבך:

אם ה-סוג הקו של המדפסת שלך הוגדרה כ-**PBX** וקוד הגישה הוגדר כך שהוא ישתמש ב- # (סולמית), במקום להזין את קוד הקידומת המדויק, הזן # (סולמית). לפרטים, עיין ב-סוג הקו בתוך הגדרות בסיסיות מתוך קישור המידע הקשור שלהלן.

אם בחרת "הזן את מספר הפקס פעמיים" בהגדרות אופציה במסך הראשי של *Fax Utility*, עליך להזין שוב את אותו מספר כאשר אתה לוחץ הוסף או הבא.

בחר נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה) מתוך ספר הטלפונים:

אם הנמען נשמר בספר הטלפונים, לחץ על לשונית ספר טלפונים. בחר את הנמען מתוך הרשימה ולחץ הוסף. הנמען יתווסף לרשימת הנמענים המוצגת בחלקו העליון של החלון.

לתשומת לבך:

אם ה-סוג הקו של המדפסת שלך הוגדרה כ-**PBX** וקוד הגישה הוגדר כך שהוא ישתמש ב- # (סולמית), במקום להזין את קוד הקידומת המדויק, הזן # (סולמית). לפרטים, עיין ב-סוג הקו בתוך הגדרות בסיסיות מתוך קישור המידע הקשור שלהלן.

5. הגדר את תוכן דף השער.

כדי לצרף דף שער, בחר באחת הדוגמאות מתוך דף שער. הזן את הנושא ואז הודעה, ואז לחץ על הבא. שים לב שאין פונקציה שיוצרת דף שער מקורי או להוספת דף שער מקורי לרשימה.

אם אין ברצונך לצרף דף שער, בחר אין דף שער מתוך דף שער.

לתשומת לבך:

לחץ עיצוב דף השער אם ברצונך לשנות את סדר הפריטים בדף השער. תוכל לבחור את גודל דף השער בתוך גודל נייר. תוכל גם לבחור דף שער בעל גודל שונה מזה של המסמך המשודר.

לחץ גופן אם ברצונך לשנות את הגופן המשמש עבור כיתוב בדף השער.

לחץ הגדרות השולח אם ברצונך לשנות את המידע על השולח.

לחץ תצוגה מקדימה מפורטת אם ברצונך לבדוק את דף השער עם הנושא וההודעה שהזנת.

6. בדוק את תוכן השידור ולחץ שלח.

ודא שהשם ומספר הפקס של הנמען נכונים לפני ביצוע השידור. לחץ תצוגה מקדימה כדי לצפות בתצוגה מקדימה של עמוד השער והמסמך המיועד לשידור.

מרגע שמתחיל השידור, מופיע חלון המציג את מצב השידור.

לתשומת לבך:

כדי להפסיק לשדר, בחר את הנתונים ולחץ ביטול . תוכל גם לבטל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

אם מתרחשת שגיאה במהלך השידור, יופיע חלון שגיאת תקשורת. בדוק את המידע על השגיאה וחזור ושדר.

מסך מנטר סטטוס הפקס (המסך הנזכר לעיל בו תוכל לבדוק את מצב השידור) אינו מוצג, אם לא בוחרים את הצג את מנטר סטטוס הפקס במהלך שידור במסך הגדרות אופציונליות שבמסך הראשי של תוכנת העזר של הפקס.

שליחת פקס

שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה (Mac OS)

באמצעות בחירת מדפסת בעלת כושר-פקס מתוך תפריט הדפס של אפליקציה זמינה מסחרית, תוכל לשלוח נתונים כמו מסמכים, תרשימים, וטבלאות שיצרת.

לתשומת לבך:

ההסבר שלהלן משתמש ב-Text Exit שהיא אפליקציה של Mac OS כדוגמה.


1. צור באפליקציה את המסמך שברצונך לשלוח באמצעות הפקס.
2. לחץ הדפס מתוך התפריט קובץ.
3. בחר את שם המדפסת שלך (שם הפקס) בשם, לחץ ▼ כדי לציג את ההגדרות המפורטות, בדוק את הגדרות ההדפסה, ואז לחץ אישור.
4. בצע הגדרות לכל פריט.

הגדר 1 במספר עותקים. גם אם תגדיר 2 או יותר, יישלח רק עותק אחד.


ניתן לשלוח עד 100 עמודים בשידור פקס אחד.


לתשומת לבך:

גודל הדף של המסמכים שביכולתך לשלוח זהה לגודל הנייר שתוכל לשלוח בפקס מהמדפסת.

5. בחר הגדרות פקס מתוך התפריט הקופץ, ואז בצע הגדרות עבור כל פריט. עיין בעזרה של מנהל ההתקן של PC-FAX כדי לקרוא הסברים כיצד להגדיר כל פריט. לחץ  בצד שמאל בתחתית החלון כדי לפתוח את העזרה של מנהל ההתקן של PC-FAX.
6. בחר את תפריט הגדרות הנמענים וציין את הנמען.

הגדרה ישירה של נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה):

לחץ על הפריט הוסף, הזן את המידע הדרוש ואז לחץ . הנמען יתווסף לרשימת הנמענים המוצגת בחלקו העליון של החלון.

אם בחרת "הזן את מספר הפקס פעמיים" בהגדרות מנהל ההתקן של PC-FAX, עליך להזין שוב את אותו מספר כאשר אתה לוחץ .

אם קו הטלפון של חיבור הפקס שלך מחייב קוד קידומת, הזן קידומת גישה מבחוץ.

לתשומת לבך:

אם ה-סוג הקו של המדפסת שלך הוגדרה כ-PBX וקוד הגישה הוגדר כך שהוא ישתמש ב-# (סולמית), במקום להזין את קוד הקידומת המדויק, הזן # (סולמית). לפרטים, עיין ב-סוג הקו בתוך הגדרות בסיסיות מתוך קישור המידע הקשור שלהלן.

בחר נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה) מתוך ספר הטלפונים:

אם הנמען נשמר בספר הטלפונים, לחץ על . בחר את הנמען מתוך הרשימה ואז לחץ הוסף < אישור.

אם קו הטלפון של חיבור הפקס שלך מחייב קוד קידומת, הזן קידומת גישה מבחוץ.

לתשומת לבך:

אם ה-סוג הקו של המדפסת שלך הוגדרה כ-PBX וקוד הגישה הוגדר כך שהוא ישתמש ב-# (סולמית), במקום להזין את קוד הקידומת המדויק, הזן # (סולמית). לפרטים, עיין ב-סוג הקו בתוך הגדרות בסיסיות מתוך קישור המידע הקשור שלהלן.

שליחת פקס

7. בדוק את הגדרות הנמען ולאחר מכן לחץ על פקס.

השליחה מתחילה.

ודא שהשם ומספר הפקס של הנמען נכונים לפני ביצוע השידור.

לתשומת לבך:

אם תלחץ על סמל המדפסת ב-Dock יוצג מסך בדיקת מצב שידור. כדי להפסיק לשלוח, לחץ על נתונים, ואז לחץ על מחק.

אם מתרחשת שגיאה במהלך השידור, תוצג ההודעה השליחה נכשלה. בדוק את רשומות השידור במסך רשומת שידור פקס.

אפשר שתערובת של מסמכים בגדלים שונים לא תישלח בצורה נכונה.

קבלת פקסים במחשב

תוכל לקבל פקסים ולשמור אותם במחשב המחובר למדפסת כקבצי PDF. תוכנת העזר FAX Utility מגיע עם תכונות הכוללות את ההגדרה של תיקיה שבה יישמרו הפקסים. התקן את FAX Utility לפני שתשתמש בתכונה זו.

לתשומת לבך:

תוכל להשתמש באחת השיטות הבאות כדי להתקין את FAX Utility.

באמצעות EPSON Software Updater (אפליקציה לעדכון תוכנה)

באמצעות הדיסק שסופק עם המדפסת שלך. (למשתמשי Windows בלבד)

חשוב: !

בעת קבלת פקסים מהמחשב, בחר אוטו' בהגדרת קבלת הפקסים של המדפסת.

מחשב שהוגדר לקבל פקסים צריך להיות תמיד דלוק. המסמכים שמתקבלים יישמרו זמנית בזיכרון של המדפסת לפני שהם יישמרו במחשב. אם תכבה את המחשב, אפשר שזכרון המדפסת יתמלא ולא יהיה ביכולתה לשלוח את המסמכים למחשב.

מספר המסמכים שישמרו זמנית בזיכרון של המדפסת מוצגים ב-  במסך הבית.

כדי לקרוא את הפקסים שהתקבלו, עליך להתקין במחשב תוכנה לצפייה במסמכי PDF, כגון Acrobat Reader.

מידע קשור

← "כלי עדכון תוכנה (EPSON Software Updater)" בעמוד 174

הגדרה לשמירת פקס שהתקבל במחשב

תוכל להגדיר הגדרות פקסים שהתקבלו באמצעות FAX Utility. התקן את ה-FAX Utility במחשב מראש.

לפרטים, ראה פעולות בסיסיות בעזרה של FAX Utility (מוצגת בחלון הראשי).

לתשומת לבך:

תוכל לקבל פקסים ולהדפיס פקסים בעת ובעונה אחת.

שליחת פקס

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)" בעמוד 171

קבלת פקסים במחשב והדפסה מתוך המדפסת

בסוגף לביצוע הגדרות לשמירת פקסים שהתקבלו במחשב, פעל בהתאם לצעדים שלהלן במדפסת.

1. בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה.

2. בחר פלט פקס < שמירה במחשב < כן והדפס.

מידע קשור

← "הגדרה לשמירת פקס שהתקבל במחשב" בעמוד 133

← "הגדרות קבלה" בעמוד 141

ביטול פקסים שהתקבלו במחשב

על מנת לבטל את שמירת הפקסים במחשב, שנה את ההגדרות במדפסת.

לתשומת לבך:

תוכל גם לשנות את ההגדרות באמצעות Fax Utility. עם זאת, אם יש פקסים כלשהם שלא נשמרו במחשב, לא תוכל לשנות את ההגדרות.

1. בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה.

2. בחר פלט פקס < שמירה במחשב < לא.

מידע קשור

← "אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)" בעמוד 171

← "הגדרות קבלה" בעמוד 141

בדיקת הגעת פקסים חדשים (Windows)

באמצעות הגדרת המחשב באופן שישמור פקסים שהתקבלו במדפסת, יהיה ביכולתך לבדוק את מצב העיבוד של הפקסים שהתקבלו, ואם יש פקסים חדשים או לא, באמצעות סמל הפקס בסרגל המשימות של Windows. הגדרת המחשב כך שתוצג הודעה כאשר מתקבלים פקסים חדשים, תגרום לקפיצת מסך הודעה בסמוך למגש המערכת של Windows, שם תוכל לבדוק את הפקסים החדשים.

לתשומת לבך:

נתוני פקס שהתקבלו ונשמרו במחשב שלך יוסרו מזכרון המדפסת.

אתה זקוק ל-Adobe Reader כדי לצפות בפקסים שהתקבלו משום שהם נשמרים כקבצי PDF.

השימוש בסמל הפקס בסרגל המשימות של Windows

תוכל לבדוק אם הגיעו פקסים חדשים ומה מצב התפעול באמצעות סמל הפקס המוצג בסרגל המשימות של Windows.

שליחת פקס

1. בדוק את הסמל.

: בכוונות.

: בודק אם הגיעו פקסים חדשים.

: ייבוא פקסים חדשים הושלם.

2. לחץ לחיצה ימנית על הסמל, ואז לחץ על פתח את תיקיית הפקסים הנכנסים.

תוצג תיקיית הפקסים שהתקבלו. בדוק את התאריך ואת השולחן בשם הקובץ, ואז פתח את קובץ ה-PDF. בזמן שסמל הפקס מציין שהוא נמצא במצב כוננות, תוכל לבדוק מייד אם יש פקסים חדשים באמצעות בחירת בדוק פקסים חדשים עכשיו.

לתשומת לבך:

פקסים שמתקבלים מקבלים באופן אוטומטי שם חדש על פי הפורמט הבא של מתן שמות.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxxxx_nnnnnn (שנה/חודש/יום/שעה/דקה/שניה_ מספר השולח)


השימוש בחלון ההודעה

כאשר אתה מגדיר קבלת הודעה כאשר קיימים פקסים חדשים, יוצג חלון ההודעה בסמוך לסרגל השמימה של כל פקס.

1. בדוק את מסך ההודעה המוצג במסך המחשב שלך.

לתשומת לבך:

מסך ההודעה נעלם אם לא מתבצעת כל פעולה במשך פרק זמן מסויים. תוכל לשנות את הגדרות ההודעה, כגון משך הזמן שההודעה מוצגת.

2. לחץ בכל מקום במסך ההודעה, פרט ללחצן .

התיקיה שציינה לשמירת פקסים חדשים תיפתח. בדוק את התאריך ואת השולחן בשם הקובץ, ואז פתח את קובץ ה-PDF.

לתשומת לבך:

פקסים שמתקבלים מקבלים באופן אוטומטי שם חדש על פי הפורמט הבא של מתן שמות.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxxxx_nnnnnn (שנה/חודש/יום/שעה/דקה/שניה_ מספר השולח)

בדיקת הגעת פקסים חדשים (Mac OS)

תוכל לבדוק אם הגיעו פקסים חדשים באמצעות אחת השיטות הבאות. אפשרות זו זמינה רק במחשבים שהוגדר בהם "שמור" (שמור פקסים במחשב זה).

פתח את תיקיית הפקסים שנתקבלו שהוגדרה בתוך הגדרות פלט פקסים נכנסים.

פתח את מנטר קבלת הפקסים ולחץ בדוק פקסים חדשים עכשיו.

הודעה שפקסים חדשים התקבלו

בחר את ידע אותי על פקסים חדשים באמצעות סמל בשולחן העבודה בתוך מנטר קבלת הפקסים < העדפות בתוכנת העזר FAX Utility, סמל מנטר קבלת הפקסים ב-Dock קופץ כדי להודיע לך שהגיעו פקסים חדשים.

שליחת פקס

פתח את תיקיית הפקסים שנתקבלו מתוך מנטר הפקסים שנתקבלו

תוכל לפתוח את תיקיית השמירה מהמחשב שנקבע לקבלת פקסים בעת בחירת "שמור" (שמור פקסים במחשב זה).

1. לחץ על סמל ניוטור הפקסים שנתקבלו ב-Dock כדי לפתוח את מנטר קבלת הפקסים.
2. בחר את המדפסת ולחץ על פתח תיקייה, או לחץ על המדפסת לחיצה כפולה.
3. בדוק את התאריך ואת השולחן בשם הקובץ, ואז פתח את קובץ ה-PDF.

לתשומת לבך:

פקסים שמתקבלים מקבלים באופן אוטומטי שם חדש על פי הפורמט הבא של מתן שמות.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxxxx_nnnnnn (שנה/חודש/יום/שעה/דקה/שניה_מספר השולח)

מידע שנשלח מהשולח מוצג כמספר השולח. אפשר שמספר זה לא יוצג, בהתאם לשולח.

שימוש בתכונות פקס אחרות

הדפסת דוח פקסים ורשימת פקסים

הדפסת דוח פקס באופן ידני

1. בחר ב-פקס במסך הבית.

2. הקש  (עוד).

3. בחר דוח פקס.

4. בחר בדוח שברצונך להדפיס ולאחר מכן פעל בהתאם להוראות שעל גבי המסך.

לתשומת לבך:

באפשרותך לשנות את תבנית הדוח. ממסך הבית בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח, ולאחר מכן שנה את הגדרת צרף תמונה לדו"ח או את הגדרת פורמט דוח.

מידע קשור

← "עוד" בעמוד 139

← "הגדרות דו"ח" בעמוד 142

הגדרות לשם הדפסה אוטומטית של דוחות פקסים

באפשרותך לקבוע הגדרות כדי להדפיס את דוחות הפקסים להלן באופן אוטומטי.

דו"ח שידור

ממסך הבית בחר פקס < הגדרות הפקס < דו"ח שידור, ולאחר מכן בחר הדפסה או הדפסה בעת שגיאה.

שליחת פקס

יומן פקסים

ממסך הבית בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח < הדפסה אוטומטית של יומן הפקס, ולאחר מכן בחר פועל (כל 30) או פועל (זמן).

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות המשתמש" בעמוד 144

← "הגדרות דו"ח" בעמוד 142

הגדרות אבטחה לשליחת פקסים

ניתן להגדיר את הגדרות האבטחה כדי למנוע שליחת פקסים לנמען הלא נכון או למנוע הדלפה או איבוד של מסמכים שהתקבלו. ניתן גם למחוק את הפקסים שגובו.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות אבטחה.

3. בחר את התפריט וערוך את ההגדרות.

מידע קשור

← "הגדרות אבטחה" בעמוד 144

אפשרויות תפריט למצב פקס

נמען

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

פקס < נמען

מקלדת:

הזן ידנית את מספר הפקס.

אנשי קשר:

בחר נמען מרשימת אנשי הקשר. ניתן גם להוסיף או לערוך איש קשר.

לאחרונה:

בחר נמען מהיסטוריית שליחת הפקסים. ניתן גם להוסיף את הנמען לרשימת אנשי הקשר.

הגדרות הפקס

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

פקס < הגדרות הפקס

שליחת פקס

הגדרות סריקה:

גודל מקורי (משטח)

בחר את הגודל והכיוון של המקור שהנחת על משטח סריקה.

מצב צבעים

בחר אם לסרוק בצבע או בשחור לבן.

רזולוציה

בחר את הרזולוציה של הפקס היוצא.

צפיפות

בחירת הצפיפות של הפקס היוצא.

הסרת רקע

מגלה את צבע הנייר (צבע רקע) של המסמך המקורי, ומסיר או מבהיר את הצבע. בהתאם לכהות ולחיות של הצבע, אפשר שהוא לא יוסר או יובהר.

סריקה רציפה (ADF)

כששולחים פקס מה-ADF, אי אפשר להוסיף מסמכי מקור נוספים ל-ADF אחרי התחלת הסריקה. אם שמים מסמכי מקור בגדלים שונים ב-ADF כל מסמכי המקור יישלחו לפי הגודל של המסמך הגדול מביניהם. הפעל את האפשרות הזו כך שהמדפסת תשאל אותך אם תרצה לסרוק עמוד נוסף אחרי סיום הסריקה של המקור מה-ADF. אחר כך תוכל למיין ולסרוק את מסמכי המקור לפי הגודל ולשלוח אותם כפקס אחד.

הגדרות שליחת פקסים:

שליחה ישירה

שליחת פקס בשחור-לבן לנמען אחד ברגע שמתבצע החיבור, בלי לשמור את התמונה הסרוקה בזיכרון. אם לא תפעיל את האפשרות הזו המדפסת תתחיל לשדר אחרי שמירת התמונה הסרוקה בזיכרון. אם אתה שולח מספר רב של דפים ייתכן שהזיכרון יהיה מלא ותהיה שגיאה. על ידי שימוש באפשרות הזו ניתן למנוע את השגיאה אך לוקח יותר זמן לשלוח את הפקס. אי אפשר להשתמש באפשרות כששולחים פקס למספר נמענים.

שליחת פקס מאוחר יותר

שליחת פקס במועד מסוים שתקבע. כשמשתמשים באפשרות הזו ניתן לשלוח רק פקסים בשחור-לבן.

שליחת פקס

הוסף פרטי שולח

הוסף פרטי שולח:

בחר את המיקום שבו אתה רוצה לכלול את מידע הכותרת (שם השולח ומספר הפקס שלו) בפקס היוצא, או לא לכלול את המידע.

- כבוי: שולח פקס ללא מידע בכותרת.

- חוץ התמונה: שולח פקס עם מידע כותרת בשוליים הלבנים העליונים של הפקס. פעולה זו מונעת חפיפה בין הכותרת לבין התמונה הסרוקה, אולם אפשר שהפקס שהתקבל על ידי הנמען יודפס על שני גליונות בהתאם לגודל מסמכי המקור.

- פנים התמונה: שולח פקס עם מידע בכותרת שימוקם בסביבות 7 מ"מ יותר נמוך מאשר הקצה העליון של התמונה הסרוקה. הכותרת עשויה לחפוף את התמונה, אולם הפקס שיתקבל על ידי הנמען לא יפוצל לשני מסמכים.

כותרת הפקס:

בחר את הכותרת עבור הנמען. על מנת להשתמש בתכונה זו, עליך לרשום מראש כותרות רבות.

מידע נוסף:

בחר את המידע שברצונך להוסיף. תוכל לבחור מתוך מספר הטלפון שלך ו-רשימת יעדים.

דו"ח שידור

מדפיס דוח שידור אוטומטית לאחר שליחת פקס. בחר הדפסה בעת שגיאה כדי להדפיס דוח רק כאשר מתרחשת שגיאה.

נקה את כל ההגדרות

מאפס את כל ההגדרות בתוך הגדרות הפקס לביריות המחדל שלהן.

עוד

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

פקס <  (עוד)

יומן שידור:

ניתן לבדוק את ההיסטוריה של הפקסים שנשלחו ושהתקבלו.

דוח פקס:

תשדורת אחרונה

מדפיס דוח עבור הפקס הקודם שנשלח או שהתקבל באמצעות תשאול.

יומן פקסים

מדפיס דו"ח שידורים. באפשרותך להדפיס את הדוח הזה אוטומטית באמצעות התפריט להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח < הדפסה אוטומטית של יומן הפקס

רשימת הגדרות הפקס

מדפיס את הגדרות הפקס הנוכחיות.

שליחת פקס

□ פרוטוקול מעקב

מדפיס דוח מפורט עבור הפקס הקודם שנשלח או שהתקבל באמצעות תשאול.

משיכת פקס:

התחברות למספק הפקס שהזנת וקבלת פקס שנשמר במכשיר הפקס. ניתן להשתמש באפשרות הזו כדי לקבל פקס משירותי מידע בפקס.

תיבת דואר נכנס:

פותח את תיבת הדואר הנכנס שם מאוחסנים הפקסים שהתקבלו.

הדפסת הפקס שהתקבל מחדש:

מדפיס שוב את הפקסים שהתקבלו.

הגדרות הפקס:

פותח את הגדרות הפקס. תוכל לגשת למסך זה גם באמצעות בחירת הגדרות במסך הבית, ואז בחירת הגדרות כלליות < הגדרות הפקס. לפרטים נוספים, עיין בעמוד המתאר את המאפיין הגדרות הפקס.

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הפקס" בעמוד 140

אפשרויות תפריט עבור הגדרות הפקס

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס

בדוק חיבור פקס

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < בדוק חיבור פקס

בודק אם המדפסת מחוברת לקו הטלפון ומוכנה לשדר פקסים, ומדפיס את תוצאת הבדיקה על נייר רגיל בגודל A4.

אשף הגדרת הפקס

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < אשף הגדרת הפקס

בחר כדי לקבוע הגדרות פקס בסיסיות בעזרת מילוי ההוראות על המסך. למידע נוסף, עיין בעמוד שמתאר את ההגדרות הבסיסיות של הפקס.

שליחת פקס

הגדרות קבלה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה

פלט פקס

תוכל להגדיר לשמור את המסמכים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס או במחשב. בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

שמירה בתיבת הדואר:

שומר את הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס של המדפסת.

שמירה במחשב:

ממיר את המסמכים הנכנסים לפורמט PDF ושומר אותם במחשב שמחובר למדפסת.

הגדרות הדפסה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הקטנה אוטומטית:

מקטין מסמכים גדולים שהתקבלו כדי להתאים לנייר שבמקור הנייר. יתכן שההקטנה לא תמיד תהיה אפשרית, תלוי בנתונים שהתקבלו. אם מכבים זאת, מסמכים גדולים יודפסו במידות המקוריות שלהם על גבי גיליונות מרובים או שיתכן שייפלט דף שני ריק.

הגדרות פיצול עמודים:

בצע הגדרות עמוד מפוצל כאשר גודל המסמך המתקבל גדול יותר מגודל הנייר שהוטען לתוך המדפסת.

סיבוב אוטומטי:

מסובב מסמך בגודל A5 שהתקבל באוריינטציית רוחב כך שניתן יהיה להדפיסו על נייר בגודל הנכון. הגדרה זו מיושמת כאשר גודל A5 הוגדר ב-הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < הגדרות מקור דפים < הגדרת הנייר < גודל הדף.

הוסף פרטי קבלה:

מדפיס מידע על הקבלה בכותרת הפקס המתקבל, גם אם השולח לא הגדיר את מידע הכותרת. מידע הקבלה כולל את התאריך והשעה של הקבלה, את זהות השולח, זהות קבלה (כגון, "#001"), ואת מספר העמודים (כגון, "P1"). כאשר מאופשרת ההגדרה הגדרות פיצול עמודים כולל המידע גם את מספר העמוד המפוצל.

דו-צדדי:

תוכל להדפיס עמודים מרובים של מסמכים שנתקבלו משני צדי הנייר.

תזמון התחלת הדפסה:

בחר אפשרויות כדי להתחיל להדפיס את המסמכים שהתקבלו.

שליחת פקס

כל העמודים התקבלו: אחרי קבלת כל המסמכים, ההדפסה מתחילה מהעמוד הראשון. העמוד הראשון שהתקבל: מתחיל להדפיס כאשר העמוד הראשון מתקבל, ואז מדפיס על פי הסדר ככל שהעמודים מתקבלים. אם אין ביכולתה של המדפסת להתחיל להדפיס, למשל בעת שהיא מדפיסה עבודות אחרות, המדפסת מתחילה להדפיס את העמודים שנתקבלו כאצווה מרגע שהיא זמינה.

סידור בערמה:

מדפיס מסמכים שהתקבלו, החל בעמוד האחרון (הדפסה בסדר יורד) כך שהמסמכים המודפסים יהיו בערימה בסדר העמודים הנכון. כאשר למדפסת אוזל הזיכרון יתכן שתכונה זאת לא תהיה זמינה.

משך השהיית הדפסה:

שמירת המסמכים שמתקבלים במהלך פרק זמן מסוים בזיכרון של המדפסת בלי להדפיס אותם. במועד שנבחר לחידוש ההדפסה המסמכים יודפסו אוטומטית. אפשר להשתמש בתכונה זאת כדי למנוע רעש בלילה או כדי למנוע את חשיפתם של מסמכים חסויים כאשר אינך נמצא. לפני שמשתמשים בתכונה הזו צריך לוודא שיש מספיק זיכרון פנוי.

מצב שקט:

אפשרות זו מצמצמת את הרעש שמשמיעה המדפסת בעת הדפסה של פקסים, אך אפשר שמהירות המדפסת תפחת.

הגדרות דו"ח

בחר את התפריט בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח

הדפסה אוטומטית של יומן הפקס:

מדפיס את יומן הפקס אוטומטית. בחר באפשרות פועל (כל 30) כדי להדפיס יומן בכל פעם שמושלמות 30 עבודות פקס. בחר באפשרות פועל (זמן) כדי להדפיס את היומן בשעה שנבחרה. אולם אם מספר עבודות הפקס עולה על 30 היומן מודפס לפני השעה שצויינה.

צרך תמונה לדו"ח:

מדפיס דו"ח שידור עם תמונה של הדף הראשון של המסמך שנשלח. בחר באפשרות פועל (תמונה גדולה) כדי להדפיס את החלק העליון של העמוד בלי להקטין. בחר באפשרות פועל (תמונה קטנה) כדי להקטין את הדוח ולהדפיס אותו בעמוד אחד.

פורמט דוח:

בחר את הפורמט עבור דוחי פקס. בחר פירוט כדי להדפיס עם קודי שגיאות.

הגדרות בסיסיות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות

שליחת פקס

מהירות הפקס:

בחר את מהירות שידור הפקס. מומלץ לבחור ב-איטי (9, 600bps) כאשר מתרחשות שגיאות תקשורת לעתים קרובות, כאשר שולחים פקס לחוץ לארץ או מקבלים פקס מחוץ לארץ, או כאשר משתמשים בשירות טלפון IP (VoIP).

ECM:

מתקן אוטומטית שגיאות בשידור הפקס (מצב תיקון שגיאות) הנגרמות ברובן בגלל רעש בקו הטלפון. אם הופכים את התכונה ללא זמינה אי אפשר לשלוח מסמכים בצבע או לקבלם.

זיהוי צליל חיוג:

מזהה צליל חיוג לפני שמתחיל לחייג. אם המדפסת מחוברת ל-PBX (Private Branch Exchange) או לקו טלפון דיגיטלי, יתכן שהמדפסת לא תתחיל לחייג. במצב זה, שנה את הגדרת סוג הקו ל-PBX. אם זה לא מועיל, הפוך את התכונה הזאת ללא זמינה. עם זאת, הפיכת תכונה זאת ללא זמינה יכולה למחוק את הספרה הראשונה של מספר פקס ולשלוח את הפקס למספר שגוי.

סוג הקו:

בחר את סוג הקו שאליו חיברת את המדפסת. אם משתמשים במדפסת המחוברת למרכזייה שבה צריך לחייג קוד גישה לקו חיצוני כגון 0 או 9, כדי לקבל קו חיצוני בחבר באפשרות PBX ושומר את קוד הגישה. אחרי שתשמור את קוד הגישה הזן סולמית (#) במקום קוד הגישה כשתשלח פקסים למספר חיצוני. מומלץ להשתמש בהגדרה PBX גם אם המכשיר מחובר למודם DSL או למסוף חיצוני.

כותרת:

הזן את שם השולח ואת מספר הפקס שלך. הם מופיעים ככותרת עליונה על פקסים יוצאים. באפשרותך להזין 40 תווים לכל היותר בשביל שמך 201- ספרות לכל היותר בשביל מספר הפקס שלך.

מצב קבלה:

בחר במצב קבלה.

DRD:

אם נרשמת לשירות של צלול ייחודי מחברת הטלפון בחר את תבנית הצלול שתשמש לפקסים נכנסים. שירות של צלול ייחודי, שחברות טלפון רבות מציעות (שם השירות משתנה מחברה לחברה), מאפשר להקצות יותר ממספר טלפון אחד לאותו קו טלפון. כל מספר מקבל תבנית צלולים שונה. באפשרותך להשתמש במספר אחד לשיחות קוליות ובמספר אחר לשיחות פקס. בהתאם לאזור, ייתכן שהאפשרות הזו תהיה On או Off.

מס' צלולים למענה:

בחר במספר הצלולים החייבים להישמע לפני שהמדפסת תקבל פקס באופן אוטומטי.

קבלה מרחוק:

כשעונים לשיחת פקס נכנסת בטלפון המחובר למדפסת אפשר להתחיל לקבל את הפקס באמצעות הזנת הקוד המשמש את הטלפון.

פקס דחייה:

בחר אפשרויות כדי לדחות פקסי זבל.

שליחת פקס

הגדרות אבטחה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות אבטחה

הגבלות חיוג ישיר:

Off

מאפשר הזנה ידנית של מספרי הפקס של הנמען.

On

משבית את ההזנה הידנית של מספרי הפקסים של הנמענים ומאפשר למפעיל לבחור נמענים רק מרשימת אנשי הקשר או מהיסטוריית השליחה.

הזנה פעמיים

מחייב את המפעיל להזין שוב את מספר הפקס אם הוא מזין אותו ידנית.

אישור רשימת כתובות:

הצגת מסך לאישור הנמען לפני התחלת השידור.

ניקוי אוטומטי של נתוני גיבוי:

למקרה של הפסקת חשמל בלתי צפויה עקב תקלה ברשת החשמל או כל סיבה אחרת, המדפסת שומרת זמנית עותקי גיבוי של המסמכים שנשלחו והתקבלו בזיכרון שלה. הפעל את האפשרות הזו כדי למחוק אוטומטית את הגיבוי כשהשליחה או הקבלה של המסמך מסתיימת בהצלחה ואין צורך יותר בגיבוי.

ניקוי נתוני גיבוי:

מחיקת כל עותקי הגיבוי שנשמרים זמנית בזיכרון של המדפסת. הפעל זאת לפני שאתה נותן את המדפסת למישהו אחר או לפני שאתה מסלק אותה לאשפה.

אפשרויות תפריט עבור הגדרות המשתמש

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמתואר להלן.

הגדרות < הגדרות המשתמש < פקס

ההגדרות הנקבעות בתפריט זה נעשות להגדרות ברירת מחדל לשליחת פקסים. להסברים על פריטי ההגדרות, עיין ב-הגדרות הפקס במצב פקס.

מידע קשור

← "הגדרות הפקס" בעמוד 137

אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס

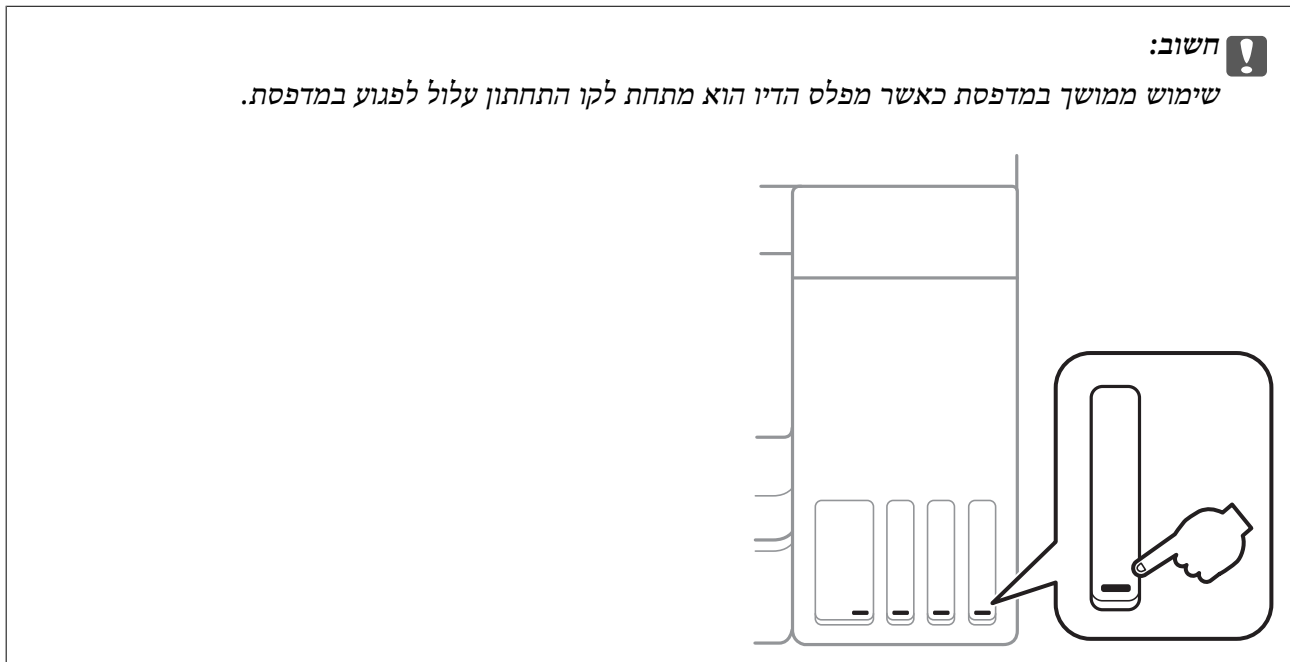
☒ (תיבת דואר נכנס):

הקשה על אפשרות זו פותחת את ה-תיבת דואר נכנס ששם מאוחסנים הפקסים שהתקבלו. כאשר יש פקסים שהתקבלו ולא נקראו, מספר המסמכים שלא נקראו מוצג ב-☒.

מילוי דיו והחלפת תיבת התחזוקה

בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה

כדי לוודא כמה דיו נשארה בפועל יש לבדוק חזותית את כל מפלסי הדיו בכל מכלי המדפסת.



באפשרותך לבדוק מהמחשב את מפלסי הדיו, בקירוב, ואת אורך חיי השירות, בקירוב, של תיבת התחזוקה מלוח הבקרה או מהמחשב.

בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה — לוח הבקרה

1. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.
2. בחר הקיבולת שנותרה לקופסת התחזוקה.


בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה - Windows

1. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.
2. לחץ על EPSON Status Monitor 3 בכרטיסייה תחזוקה.
לתשומת לבך:
אם EPSON Status Monitor 3 אינו זמין, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה, ולאחר מכן בחר הפעל את EPSON Status Monitor 3.

מידע קשור

← "גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת" בעמוד 66

בדיקת המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה — Mac OS

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
3. לחץ על EPSON Status Monitor.

קודים של בקבוקי דיו

חברת Epson ממליצה להשתמש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson. להלן הקודים של בקבוקי דיו מקוריים של Epson. עבור אירופה

מוצר	Black :BK (שחור)	Cyan :C (ציאן)	Magenta :M (מגנטה)	Yellow :Y (צהוב)
ET-4750	102	102	102	102
L6190	101	101	101	101

משתמשים באוסטרליה ובניו זילנד

Black :BK (שחור)	Cyan :C (ציאן)	Magenta :M (מגנטה)	Yellow :Y (צהוב)
502	502	502	502

עבור אסיה

Black :BK (שחור)	Cyan :C (ציאן)	Magenta :M (מגנטה)	Yellow :Y (צהוב)
001	001	001	001

חשוב: 

האחריות של Epson אינה מכסה נזק שייגרם משימוש בדיו אחר מזה שצוין, כולל בדיו לא מקורי של Epson ושאינו מיועד למדפסת זו או דיו של ספקים אחרים.

מוצרים אחרים שאינם תוצרת Epson עלולים לגרום לנזק שאינו כלול באחריות של Epson ובנסיבות מסוימות עלולים לגרום למדפסת להתנהג בחוסר יציבות.

מילוי דיו והחלפת תיבת התחזוקה

לתשומת לבך:

☐ הקודים של בקבוק הדיו עשויים להשתנות ממדינה אחת לשנייה. צור קשר עם התמיכה של Epson כדי לקבל את הקודים הנכונים באזור שלך.

☐ אם אתה משתמש במוצר באירופה, בקר באתר האינטרנט ששמו מופיע בהמשך כדי לקבל למידע על תפוקת בקבוקי הדיו של Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

מידע קשור

← "אתר אינטרנט לתמיכה טכנית" בעמוד 226

אמצעי זהירות בנושא בקבוקי דיו

לפני מילוי דיו מחדש קרא את ההוראות להלן.

אמצעי זהירות בטיפול

☐ השתמש בבקבוקי דיו עם קוד החלק הנכון עבור מדפסת זאת.

☐ מדפסת זאת דורשת טיפול קפדני בדיו. דיו עלולה להינתז כשממלאים את מכלי הדיו. אם דיו מגיעה לבגדים או לחפצים, ייתכן שהיא לא תרד מהם.

☐ אל תנער את בקבוקי הדיו במרץ רב מדי ואל תלחץ עליהם.

☐ ברגע שאתה פותח בקבוק דיו, אנו ממליצים להשתמש בו בהקדם האפשרי.

☐ אחסן בקבוקי דיו בטמפרטורת חדר רגילה והרחק אותן מאור שמש ישיר.

☐ מומלץ להשתמש בבקבוקי הדיו לפני התאריך המודפס על גבי האריזה.

☐ אחסן את בקבוקי הדיו באותה הסביבה כמו של המדפסת.

☐ בעת אחסון או העברה של בקבוק דיו, אל תטה את הבקבוק ועל תחשוף אותו למכות או לשינויים בטמפרטורה. אחרת הדיו עלולה לדלוף אפילו אם הפקק של בקבוק הדיו מהודק כהלכה. ודא שכאשר אתה מהדק את הפקק הבקבוק נמצא במצב מאונך, ונקוט אמצעי זהירות כדי למנוע מהדיו לדלוף בעת העברת הבקבוק, למשל, באמצעות הנחת הבקבוק בשקית.

☐ לאחר שמביאים בקבוק דיו מאחסון במקרר יש לאפשר לו להתחמם בטמפרטורת החדר למשך שלוש שעות לפחות לפני השימוש בו.

☐ אסור לפתוח את אריזת בקבוק הדיו בטרם מוכנים להתקין אותו במדפסת. הבקבוק ארוז בריק כדי לשמור על אמינותו. אם משאירים בקבוק דיו מחוץ לאריזה לזמן ממושך לפני השימוש בה יתכן שלא יהיה אפשר להדפיס.

☐ שימוש ממושך במדפסת כאשר מפלס הדיו הוא מתחת לקו התחתון עלול לפגוע במדפסת. מלא את מכל הדיו עד לקו העליון בעת שהמדפסת אינה פועלת. כדי להציג את האומדן הנכון של מפלס הדיו, אפס את מפלס הדיו אחרי מילוי המכל.

☐ כדי להבטיח קבלת איכות הדפסה מעולה וכדי לעזור לשמור על ראש ההדפסה יש רזרבה משתנה של דיו הנשארת במכל הדיו לשם הבטיחות כאשר המדפסת מציינת שיש למלא את המכל מחדש. התפוקה המצוינת אינה כוללת את הרזרבה הזו.

☐ כדי לקבל תוצאות הדפסה מיטביות אל תישאר עם מפלסי דיו נמוכים על פני תקופות זמן ארוכות.

מילוי דיו והחלפת תיבת התחזוקה

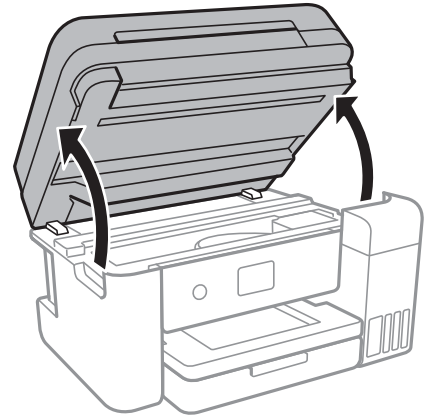
- אמנם יתכן שהבקבוקים מכילים חומרים ממוחזרים אולם עובדה זאת אינה משפיעה על תפקוד המדפסת ועל ביצועיה.
- המפרט והמראה של בקבוק הדיו יכולים להשתנות ללא הודעה מראש, לשם שיפור.
- התפוקות שצוינו יכולות להשתנות, תלוי בתמונות שמדפיסים, בסוג הנייר שמשמשים בו, בתדירות ההדפסות ובתנאי סביבה כגון טמפרטורה.

צריכת דיו

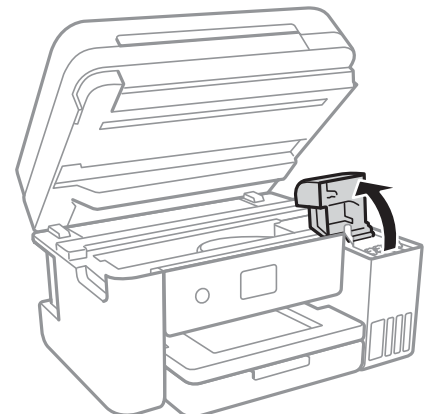
- כדי לשמור שביצועי ראש ההדפסה יהיו מיטביים המדפסת צורכת כמות דיו מסוימת מכל מכלי הדיו, לא רק בשעת ההדפסה אלא גם בשעת פעולת תחזוקה כגון ניקוי ראש.
- כאשר מדפיסים בשחור-לבן או בגווני אפור אפשר להשתמש בדיו צבעוני במקום בשחור, תלוי בהגדרות סוג הנייר או בהגדרות איכות ההדפסה. הסיבה לכך היא שלשם יצירת הצבע השחור משתמשים בתערובת של דיו צבעוני.
- הדיו בבקבוקי הדיו שסופקו עם המדפסת נצרכת חלקית במהלך ההקמה הראשונית של המדפסת. כדי לשמור על הדפסות איכותיות ראש ההדפסה שבמדפסת ייטען בדיו במלואו. תהליך חד-פעמי זה צורך כמות מסוימת של דיו ולכן יתכן שהבקבוקים הללו ידפיסו פחות עמודים בהשוואה לבקבוקי דיו אחרים.

מילוי מכלי הדיו

1. פתח את יחידת הסורק כשמכסה המסמכים סגור.



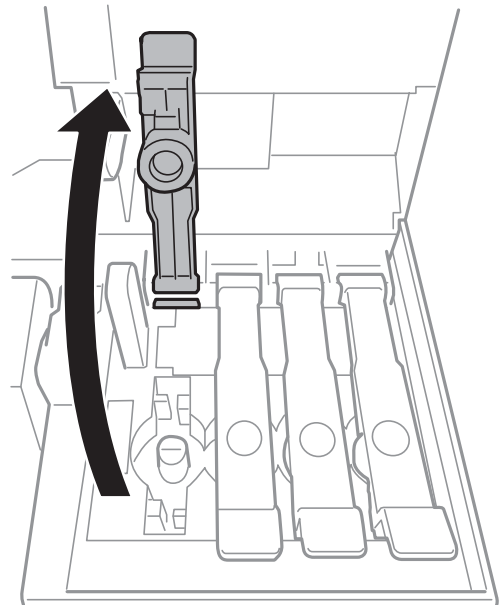
2. את מכסה מכלי הדיו.



מילוי דוי והחלפת תיבת התחזוקה

בלוח הבקרה של המדפסת תוצג הודעה שתבקש ממך למלא מחדש את מכל הדיו עד לקו העליון. בחר הבא.

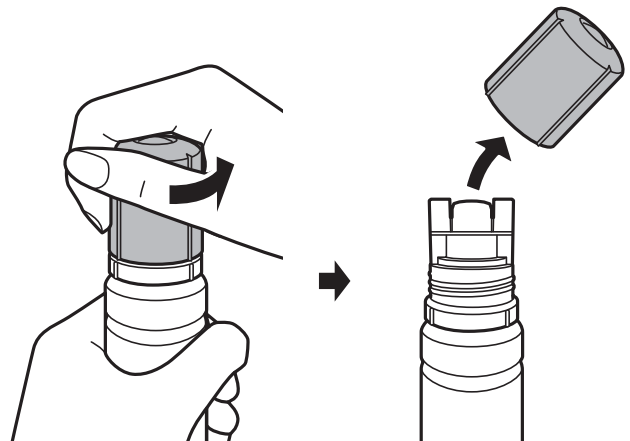
3. פתח את פקק מכל הדיו.



חשוב!

ודא שצבע מכל הדיו מתאים לצבע הדיו שברצונך למלא.

4. תוך החזקת בקבוק הדיו במצב זקוף, סובב את המכסה את אט כדי להסירו.



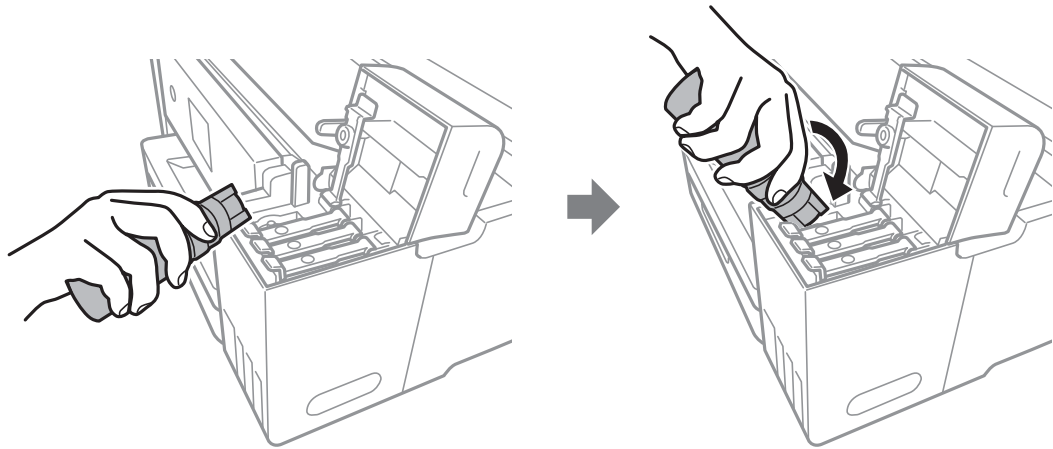
חשוב!

הקפד לא לשפוך דיו.

אל תיגע בחלקו העליון של בקבוק הדיו אחרי הסרת המכסה; משום שאתה עלול להתלכלך בדיו.

מילוי דוי והחלפת תיבת התחזוקה

5. מקם את חלקו העליון של בקבוק הדיו לאורך החריץ שבחזית פתח המילוי, ואז העמד לאט את הבקבוק כדי להכניס אותו לתוך פתח המילוי.

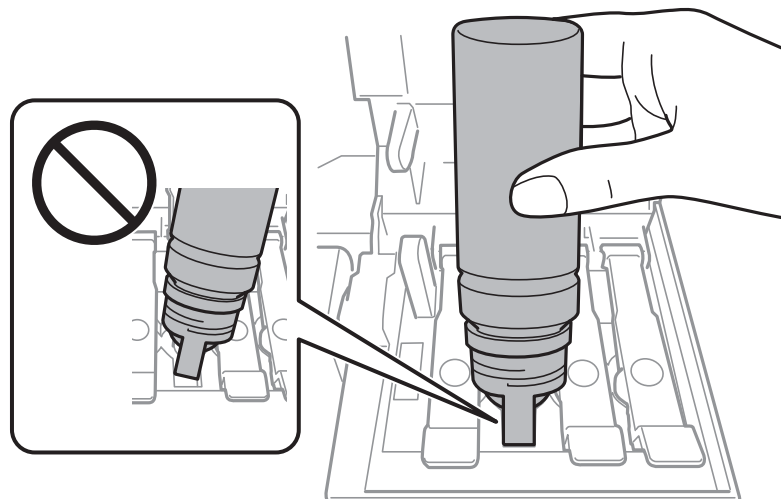


חשוב!

אל תאפשר לחלקו העליון של בקבוק הדיו להיחבט כנגד עצמים כלשהם אחרי הסרת המכסה; משום שהדיו עלול להישפך.

6. הכנס את חלקו העליון של בקבוק הדיו בצורה בטוחה לתוך פתח המילוי של המכל על מנת למלא את המכל מחדש בדיו.

בדרך כלל, די להחזיק את הבקבוק, בלא ללחוץ עליו, כדי שהדיו יישפך לתוך המכל. זרימת הדיו מפסיקה באופן אוטומטי כאשר הדיו מתמלא עד לקו העליון.

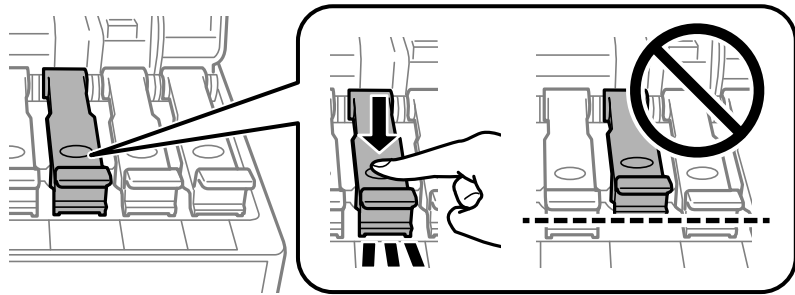


לתשומת לבך:

אם הדיו אינו מתחיל לזרום לתוך המכל, הסר את בקבוק הדיו ונסה להכניס אותו מחדש.

מילוי דיו והחלפת תיבת התחזוקה

7. לאחר שתסיים למלא דיו מחש, הסר את בקבוק הדיו, ואז סגור היטב את פקק מכל הדיו.

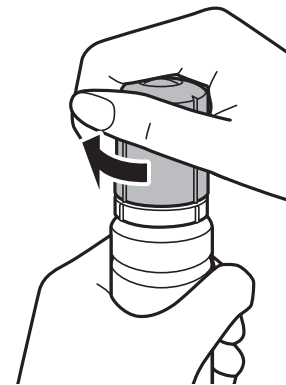


חשוב!

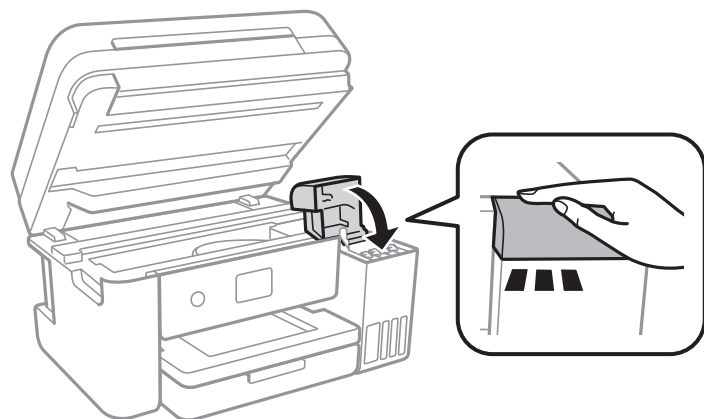
אל תשאיר את בקבוק הדיו כשהוא מוכנס; הדבר עלול להזיק לבקבוק או לגרום לדליפת דיו.

לתשומת לבך:

אם נשארת כמות כלשהי של דיו בבקבוק הדיו, הדק את המכסה ואחסן את הבקבוק במצב אנכי לשימוש עתידי.



8. סגור היטב את פקק מכל הדיו.



9. סגור את יחידת הסורק.

10. בחר את צבע הדיו שמילאת מחדש עד לקו העליון.

11. בחר אפס את מפלסי הדיו.

12. אשר את ההודעה, ואז סגור את המסך.

מילוי דוי והחלפת תיבת התחזוקה

חשוב!

אם תמשיך להשתמש במדפסת אחרי שתאפס את רמת הדיו בלא למלא מחדש את מיכל הדיו עד לקו העליון, אפשר שתתבצע הדפסה ללא דיו, והדבר יגרום נזק למדפסת. לפני שתתחיל להדפיס, דאג לבדוק חזותית את מפלסי הדיו בכל מכלי הדיו.

מידע קשור

← "קודים של בקבוקי דיו" בעמוד 147

← "אמצעי זהירות בנושא בקבוקי דיו" בעמוד 148

← "דיו שנשפך" בעמוד 212

קוד תיבת התחזוקה

חברת Epson ממליצה להשתמש בתיבת תחזוקה מקורית של Epson.

הקוד הבא הוא הקוד של תיבת התחזוקה המקורית של Epson.

To4D1

חשוב!

מרגע שהותקנה תיבת התחזוקה במדפסת, לא ניתן להשתמש בה עם מדפסות אחרות.

אמצעי זהירות בזמן השימוש בתיבת התחזוקה

קרא את ההוראות הבאות לפני החלפת תיבת התחזוקה.

- אסור לגעת בשבב הירוק בצדה של תיבת התחזוקה. אם תעשה זאת יתכן שהדבר ימנע הדפסה ופעולה רגילה.
- אל תפיל את תיבת התחזוקה ושמור עליה מפני זעזועים חזקים.
- אסור להחליף את תיבת התחזוקה בשעת ההדפסה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- אסור להסיר את תיבת התחזוקה ואת המכסה שלה מלבד כאשר מחליפים את תיבת התחזוקה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- כאשר לא ניתן לחזור ולחבר את המכסה, אפשר שלא ניתן יהיה להתקין בצורה נכונה את תיבת התחזוקה. הסר את תיבת התחזוקה, והתקן אותה מחדש.
- אסור להטות את תיבת התחזוקה המשומשת לפני שאוטמים אותה בשקית; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- אל תיגע בפתחים שבתיבת התחזוקה משום שאתה עלול להתלכך בדיו.
- אסור להשתמש שימוש חוזר בתיבת תחזוקה שהוסרה מהמדפסת ונשארה בנפרד לזמן ממושך. הדיו בתוך התיבה התקשתה ואי אפשר לספוג עוד דיו.
- שמור את תיבת התחזוקה הרחק מאור שמש ישיר.
- אל תאחסן את תיבת התחזוקה בטמפרטורות גבוהות או קפואות.

החלפת תיבת התחזוקה

במחזורי הדפסה מסוימים יתכן שכמות קטנה של דיו עודפת תיאסף בתיבת התחזוקה. כדי למנוע דליפה מתיבת התחזוקה, המדפסת מעוצבת כך שתפסיק להדפיס כאשר תיבת התחזוקה מגיעה לקצה גבול יכולת הספיגה שלה. הצורך בכך, והתדירות, משתנים בהתאם למספר הדפים שמודפסים, סוג החומר שמודפס ומספר מחזורי הניקוי שהמדפסת מבצעת.

כאשר מוצגת הודעה המבקשת ממך להחליף את תיבת התחזוקה, עיין באנימציות המוצגות בלוח הבקרה. הצורך להחליף את תיבת התחזוקה, אין פירושו הוא שהמדפסת הפסיקה לפעול בהתאם למפרט שלה. אחריות Epson אינה כוללת את עלות ההחלפה הזאת. התיבה היא חלק שהמשתמש יכול לתת לו שירות.

לתשומת לבך:

כשתיבת התחזוקה מלאה אי אפשר להדפיס כדי למנוע דליפת דיו ועליך להחליף אותה. עם זאת, התכונות שאינן קשורות להדפסה זמינות.

מידע קשור

← "קוד תיבת התחזוקה" בעמוד 153

← "אמצעי זהירות בזמן השימוש בתיבת התחזוקה" בעמוד 153

תחזוקת המדפסת

בדיקת ראש ההדפסה וניקויו

אם הנחירים סתומים התדפיסים נעשים דהויים, יש רצועות נראות לעין או שמופיעים צבעים לא צפויים. כשאיכות ההדפסה יורדת השתמש בתכונת בדיקת הנחירים ובדוק אם הנחירים סתומים. אם הנחירים סתומים נקה את ראש ההדפסה.

חשוב!

בשעת ניקוי הראש אסור לפתוח את יחידת הסורק ואסור לכבות את המדפסת. אם ניקוי הראש לא הושלם יתכן שלא תוכל להדפיס.


נקה את ראש ההדפסה רק אם איכות ההדפסה יורדת, כיוון שניקוי הראש צורך דיו.

אם כמות הדיו נמוכה ייתכן שלא תוכל לנקות את ראש ההדפסה. הכן בקבוק דיו חדש.

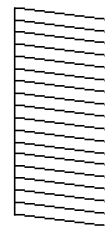
אם איכות ההדפסה לא השתפרה לאחר החזרה על בדיקת הנחירים ועל ניקוי הראש כשלוש פעמים, המתן לפחות 12 שעות ללא הדפסה ולאחר מכן בדוק שוב את הנחירים ונקה את ראש ההדפסה אם יש בכך צורך. מומלץ לכבות את המדפסת. אם איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה, הפעל ניקוי מכני. אם איכות ההדפסה עדיין לא השתפרה, צור קשר עם התמיכה של Epson.

כדי למנוע מראש ההדפסה להתייבש, אל תנתק את המדפסת כשהיא דולקת.

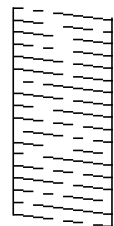
בדיקת ראש ההדפסה וניקויו — לוח הבקרה

1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.
2. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.
3. בחר בדיקת פיית ראש ההדפסה.
4. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך להדפסת תבנית בדיקת החרירים.
5. בדוק את תבנית ההדפסה. אם רואים בתבנית קווים שבורים או קטעים חסרים, כפי שמוצג בתבנית "NG" אפשר שנחירי ראש ההדפסה סתומים. עבור לשלב הבא. אם אינך רואה קווים שבורים או קטעים חסרים כמו בדפוס "OK" הבא, הנחירים אינם סתומים. בחר  על מנת לסגור את תכונת בדיקת החרירים.


OK



NG



תחזוקת המדפסת

6. בחר , ואז פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך לניקוי ראש ההדפסה.
7. בגמר הניקוי, הדפס שוב את תבנית הבדיקה של נחירי ראש ההדפסה. חזור על הניקוי ועל הדפסת התבנית עד שכל הקווים יודפסו בשלמותם.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 46

בדיקת ראש ההדפסה וניקויו — Windows

1. טען במדפסת נייר רגיל בגודל A4.
2. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
3. לחץ על בדיקת פיה בלשונית תחזוקה.
4. מלא את ההוראות על המסך.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 46
 ← "גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת" בעמוד 66

בדיקת ראש ההדפסה וניקויו — Mac OS

1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.
2. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
3. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
4. לחץ על בדיקת פיה.
5. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 46

הפעלת ניקוי מכני

שירות ניקוי מכני מאפשר להחליף את כל הדיו בתוך צינורות הדיו. במצבים הבאים, אפשר יהיה עליך להשתמש בתוכנה זו כדי לשפר את איכות ההדפסה.

הדפסת או בצעת ניקוי ראש כאשר מפלסי הדיו היו נמוכים מכדי שניתן יהיה לראותם בחלונות מכל הדיו.

תחזוקת המדפסת

□ בצעת את בדיקת הנחירים ואת ניקוי הראש מספר פעמים ואז המתנת 12 שעות לפחות ללא הדפסה, אך איכות ההדפסה לא השתפרה.

קרא את ההוראות הבאות לפני הפעלת תכונה זו.

חשוב!

ודא שיש מספיק דיו במכלי הדיו.

בדוק חזותית שכל מכלי הדיו מלאים לפחות כדי שליש. מפלסי דיו נמוכים במהלך ביצוע ניקוי מכני עלולים לפגוע במוצר.

חשוב!

יש להמתין 12 שעות בין כל ביצוע של ניקוי מכני.

בדרך כלל, די בביצוע של ניקוי מכני אחד כדי לפתור את בעיות איכות ההדפסה בתוך 12 שעות. לכן, כדי למנוע שימוש בדיו שלא לצורך, עליך להמתין 12 שעות לפני שתנסה שוב.

חשוב!

אפשר שיהיה צורך להחליף את קופסת התחזוקה.

הדיו יופקד בקופסת התחזוקה. אם היא מתמלאת, עליך להכין ולהתקין קופסת תחזוקה חלופית כדי להמשיך להדפיס.

לתשומת לבך:

כאשר מפלסי הדיו או המקום הפנוי בקופסת התחזוקה אינם מספיקים לביצוע ניקוי מכני, לא תוכל להפעיל תכונה זו. גם במקרה זה, אפשר שהמפלסים והמקום הפנוי להדפסה יישארו.

הפעלת ניקוי מכני — לוח בקרה

קרא את ההוראות עבור ניקוי מכני לפני הפעלת תכונה זו.

1. כבה את המדפסת, ואז לחץ על לחצן  ולחצן  בעת ובעונה אחת כדי להציג את מסך האישור.

2. פעל בהתאם להוראות שעל גבי המסך כדי להפעיל את תכונת ניקוי מכני.

לתשומת לבך:

אם אין ביכולתך להפעיל תכונה זו, פתור את הבעיות המוצגות על גבי המסך. לאחר מכן, פעל על פי נוהל זה משלב 1 כדי להפעיל תכונה זו שוב.

3. אחרי הפעלת תכונה זו, הפעל את בדיקת הנחירים כדי לוודא שהנחירים אינם סתומים.

מידע קשור

← "הפעלת ניקוי מכני" בעמוד 156


הפעלת ניקוי מכני — Windows

1. עבור לחלון של מנהל ההתקן של המדפסת.

תחזוקת המדפסת

2. לחץ על ניקוי מכני בכרטיסייה תחזוקה.
3. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.
לתשומת לבך:
אם אין ביכולתך להפעיל תכונה זו, פתור את הבעיות המוצגות בלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, פעל על פי נוהל זה משלב 1 כדי להפעיל תכונה זו שוב.

הפעלת ניקוי מכני — Mac OS

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
3. לחץ על ניקוי מכני.
4. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.
לתשומת לבך:
אם אין ביכולתך להפעיל תכונה זו, פתור את הבעיות המוצגות בלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, פעל על פי נוהל זה משלב 1 כדי להפעיל תכונה זו שוב.

יישור ראש ההדפסה

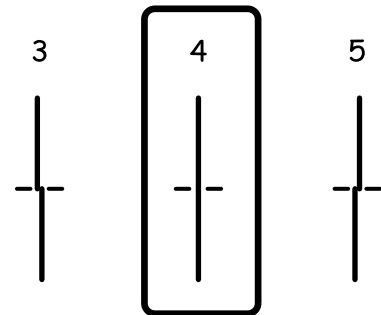
אם רואים שקווים אנכיים אינם מיושרים כהלכה או אם רואים תמונות מטושטשות יש ליישר את ראש ההדפסה.

יישור ראש ההדפסה — לוח הבקרה

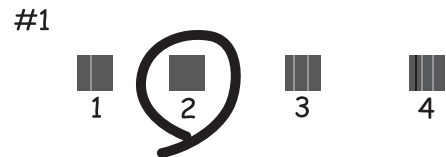
1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.
2. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.
3. בחר יישור ראש הדפסה.
4. בחר את יישור אנכי או יישור אופקי, ופעל על פי ההוראות שעל המסך כדי להדפיס תבנית יישור.
 - יישור שורה: בחר תבנית זו אם הקווים האנכיים נראים לא ישרים.
 - יישור אנכי: בחר בתכונה זו אם ההדפסות מטושטשות או הקווים לאורך נראים לא ישרים.
 - יישור אופקי: בחר באפשרות זו אם אתה רואה פסים מרוחים לרוחב במרווחים קבועים.

תחזוקת המדפסת

5. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך ליישור ראש ההדפסה.
 יישור שורה: מצא והזן את המספר עבור התבנית שבה הקו האנכי הוא הכי פחות לא ישר.



יישור אנכי: מצא את המספר של התבנית הישרה ביותר בכל קבוצה והזן אותו.



יישור אופקי: מצא והזן את המספר של התבנית הכי פחות מופרדת והכי חופפת.



מידע קשור

← "הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 46

ניקוי נתיב הנייר

כאשר התדפיסים מרוחים או שהנייר אינו מוזן בצורה נכונה, נקה את הגלגלת בפנים.

תחזוקת המדפסת

חשוב: !

אין להשתמש בנייר טישו לניקוי בתוך המדפסת. נחירי ראש ההדפסה עלולים להיסתם מסיבי בד.

ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו

כאשר התדפיסים מרוחים או שרוטים, נקה את הגלגלת בפנים.

חשוב: !

אין להשתמש בנייר טישו לניקוי בתוך המדפסת. נחירי ראש ההדפסה עלולים להיסתם מסיבי בד.

1. טען במדפסת נייר רגיל בגודל A4.

2. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.

3. בחר ניקוי מיישר הנייר.

4. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך לניקוי נתיב הנייר.

לתשומת לבך:


חזור על התהליך עד שהנייר לא יוכתם בדיו.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 46

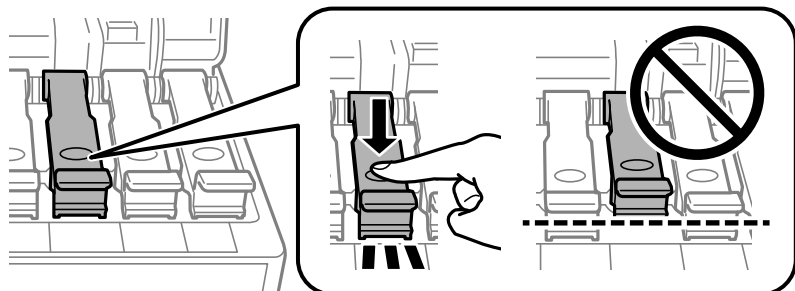
ניקוי נתיב הנייר כדי לפתור בעיות בהזנת הנייר

כאשר הנייר אינו מוזן נכון מתוך מחסנית נייר נקה את הגליל הפנימי.

1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן .

2. הוצא את תקע החשמל מהשקע, ואז נתק את כבל החשמל.

3. ודא שפקק מכל הדיו סגור היטב.



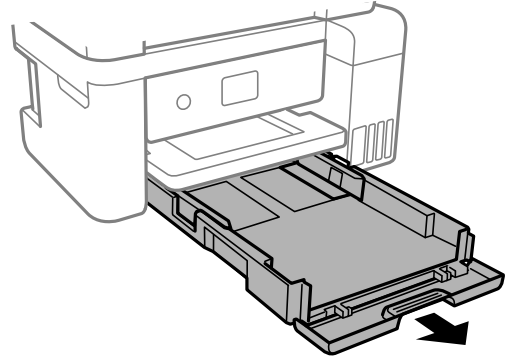
חשוב: !

אם פקק מכל הדיו אינו סגור היטב, עלול דיו לדלוף.

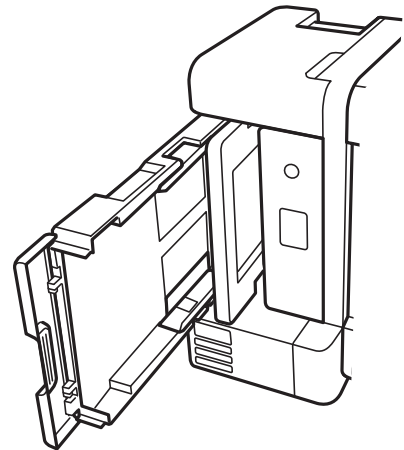
תחזוקת המדפסת

4. סגור את יחידת הסורק ואת מכסה ה-ADF.

5. משוך החוצה את ה-מחסנית נייר, ואז הסר את הנייר.



6. העמד את המדפסת על צידה כך שמכל הדיו של המדפסת יהיה למטה.



⚠ **זהירות:**

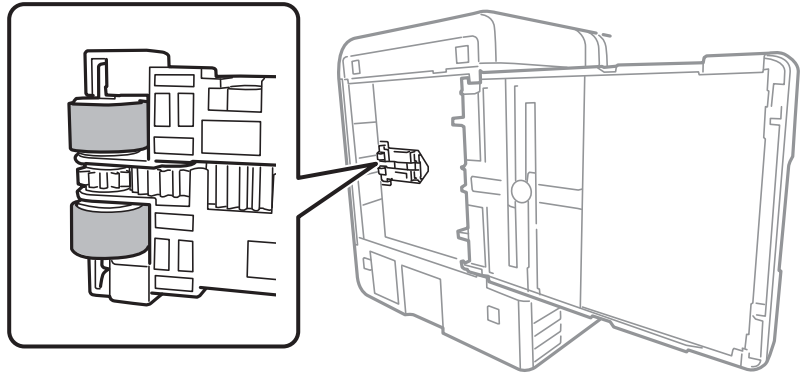
היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת העמדת המדפסת. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

⚠ **חשוב:**

אל תשאיר את המדפסת עומדת למשך זמן רב.

תחזוקת המדפסת

7. לחלח מטלית רכה במים, סחוט אותה היטב, ואז נגב את הגליל תוך סיבובו עם המטלית.



8. החזרה את המדפסת למיקומה הרגיל, ואז הכנס את ה-מחסנית נייר.

9. חבר את כבל המתח.

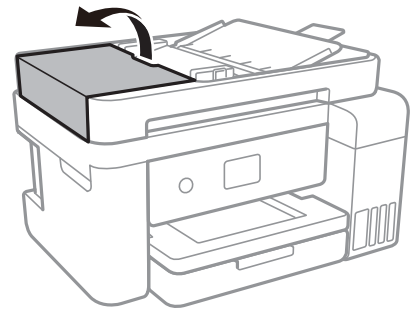
ניקוי מזין המסמכים האוטומטי

כאשר התמונות המועתקות או הסרוקות ממזין המסמכים האוטומטי הן מרוחות או כאשר המסמכים המקוריים אינם מוזנים כהלכה במזין המסמכים האוטומטי, נקה את מזין המסמכים האוטומטי.

חשוב!

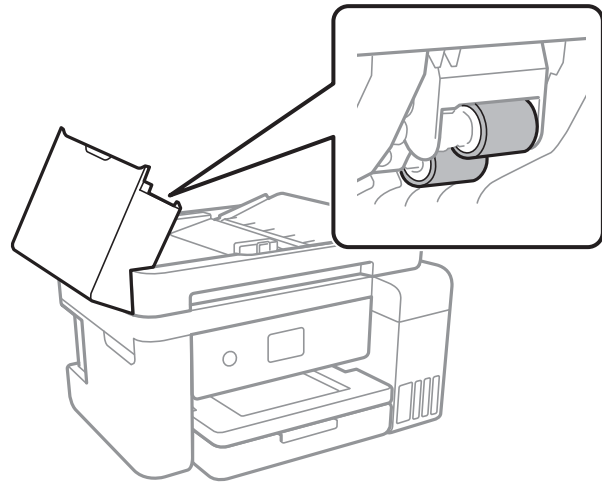
לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלל לניקוי המדפסת. הכימיקלים האלה עלולים להזיק למדפסת.

1. פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



תחזוקת המדפסת

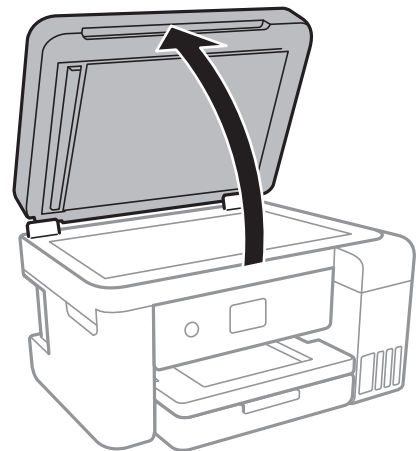
2. השתמש בסמרטוט רך ולח כדי לנקות את הגלגלת ואת פנים מזין המסמכים האוטומטי.



חשוב!

השימוש במטלית יבשה עלול להזיק לפני הגליל. יש להשתמש ב-ADF רק אחרי שהגליל התייבש.

3. פתח את מכסה המסמכים.



4. נקה את החלק המופיע באיור.



תחזוקת המדפסת

חשוב!

- אם משטח הזכוכית מוכתם בשומן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמות קטנה של מנקה זגוגיות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שאריות הנוזל.
- אל תלחץ חזק מדי על משטח הזכוכית.
- הקפד לא לשרוט את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איכות הסריקה.

ניקוי משטח סריקה

כאשר ההעתקים או התמונות הסרוקות מרוחים, נקה את משטח סריקה.

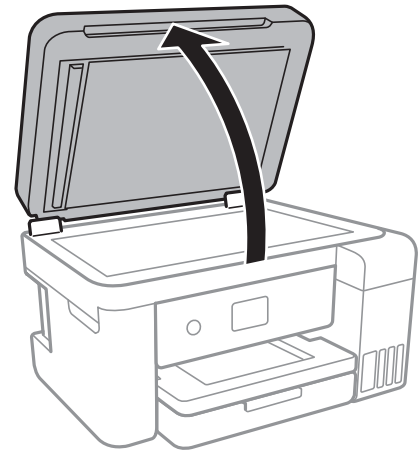
זהירות!

היזהר לא ללכוד את ידך או את אצבעותיך בעת פתיחת מכסה המסמכים או סגירתו. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

חשוב!

לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלל לניקוי המדפסת. הכימיקלים האלה עלולים להזיק למדפסת.

1. פתח את מכסה המסמכים.



2. השתמש בסמרטוט רך, יבש ונקי כדי לנקות את משטח משרטח סריקה.

חשוב!

- אם משטח הזכוכית מוכתם בשומן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמות קטנה של מנקה זגוגיות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שאריות הנוזל.
- אל תלחץ חזק מדי על משטח הזכוכית.
- הקפד לא לשרוט את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איכות הסריקה.

ניקוי הסרט השקוף

כאשר התדפיס אינו משתפר אחרי יישור ראש ההדפסה או ניקוי נתיב הנייר, אפשר שהסרט השקוף בתוך המדפסת מוכתם.

הפריטים הדרושים:

(מספר) מטושי צמר גפן

מים עם כמה טיפות של חומר ניקוי (2 או 3 טיפות של חומר ניקוי בתוך 1/4 כוס של מי ברז)

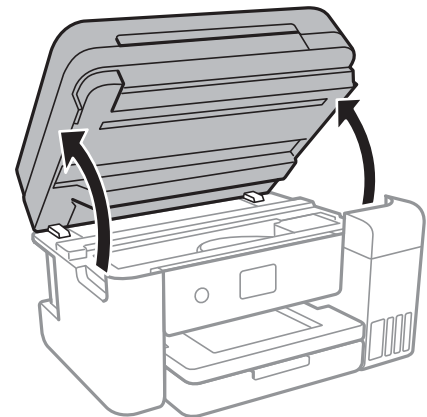
תאורה המאפשרת לבדוק את הכתמים

חשוב!

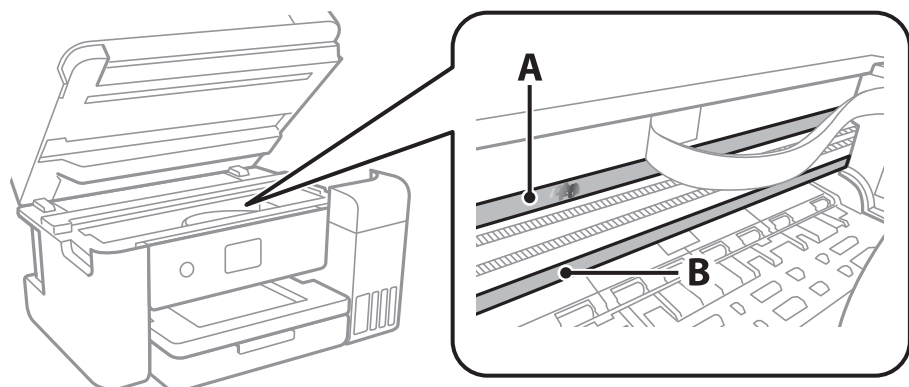
אין להשתמש בנוזל ניקוי אחר מחוץ למים עם כמה טיפות של חומר ניקוי.

1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן .

2. פתח את יחידת הסורק.



3. בדוק אם הסרט השקוף מוכתם. קל יותר לראות את הכתמים באור. אם קיימים כתמים (כגון, סימני טביעות אצבעות או שמן) על הסרט השקוף (A), עבור לשלב הבא.



A: הסרט השקוף

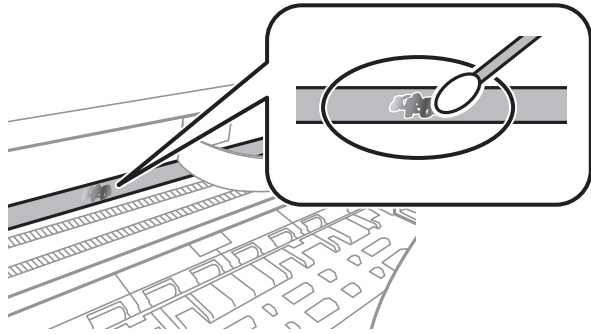
B: מסילה

תחזוקת המדפסת

חשוב!

יש להיזהר לא לגעת במסילה (B). אחרת, אפשר שלא תוכל להדפיס. אל תנגב את השמן מהמסילה, משום שהוא חיוני לפעולות.

4. לחלח את מטוש צמר הגפן במים עם מספר טיפות של חומר ניקוי באופן שהמטוש לא יטפף מים, ואז העבר אותו על החלק המוכתם.

**חשוב!**

נגב בעדינות את הכתם. אם תלחץ את מטוש צמר הגפן חזק מדי כנגד הסרט, עלולים קפוצי הסרט לצאת ממקום וייגרם נזק למדפסת.

5. יש להשתמש במטוש צמר גפן חדש ויבש כדי לנגב את הסרט.

חשוב!

אל תשאיר סיבים כלשהם על הסרט.

לתשומת לבך:

כדי למנוע מהכתם להתפשט, החלף לעיתים קרובות את מטוש צמר הגפן במטוש חדש.

6. חזור על שלבים 4 ו-5 עד שייעלמו הכתמים מהסרט.

7. בדוק חזותית שאין כתמים על הסרט.

בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת

באפשרותך לבדוק את המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת.

בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת — לוח הבקרה

המידע מודפס עם תבנית הבדיקה של הנחירים.

1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.

2. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.

תחזוקת המדפסת

3. בחר בדיקת פיית ראש ההדפסה.
4. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך להדפסת תבנית בדיקת החרירים.

מידע קשור

← "הסענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 46

בדיקת המספר הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת — Windows

1. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.
2. לחץ על פרטי מדפסת ואפשרויות בלשונית תחזוקה.

מידע קשור

← "גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת" בעמוד 66

בדיקת מספרם הכולל של העמודים שהוזנו דרך המדפסת — Mac OS

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
3. לחץ על **Printer and Option Information**.

שירותי רשת ומידע על התוכנה

סעיף זה מציג את שירותי הרשת ומוצרי התוכנה שזמינים עבור המדפסת שלך באתר של Epson או בדיסק התוכנה המצורף.

אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)

Web Config הוא יישום הפועל בדפדפן אינטרנט כגון Internet Explorer ו-Safari, במחשב או בהתקן חכם. באפשרותך לאשר את מצב המדפסת או לשנות את הגדרות שירותי הרשת ואת הגדרות המדפסת. כדי להשתמש ב-Web Config, חבר את המדפסת ואת המחשב או את ההתקן לאותה הרשת. הדפדפנים להלן נתמכים.

מערכת הפעלה	דפדפן
Windows XP SP3 ואילך	Internet Explorer 8 ומעלה, *Firefox, *Chrome
Mac OS X v10.6.8 ואילך	*Safari, *Firefox, *Chrome
*iOS	*Safari
Android 2.3 ואילך	דפדפן ברירת מחדל
*Chrome OS	דפדפן ברירת מחדל

* השתמש בגרסה העדכנית ביותר.

הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט

1. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת.
בחר את סמל הרשת במסך הבית של המדפסת, ואז בחר את שיטות החיבור הפעיל כדי לאשר את כתובת ה-IP של המדפסת.
לתשומת לבך:
תוכל לבדוק גם את כתובת ה-IP באמצעות הדפסת דו"ח חיבור רשת.

2. הפעל דפדפן אינטרנט ממחשב או מהתקן חכם ולאחר מכן הזן את כתובת ה-IP של המדפסת.
תבנית:

IPv4: http://כתובת ה-IP של המדפסת/

IPv6: http://[כתובת ה-IP של המדפסת]/

דוגמאות:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[1000:1::db8:2001]/

שירותי רשת ומידע על התוכנה

לתשומת לבך:

באמצעות המכשיר החכם באפשרותך להפעיל את Web Config ממסך התחזוקה של Epson iPrint.

מידע קשור

← "הדפסת דוח חיבור רשת" בעמוד 32

← "שימוש ביישום Epson iPrint" בעמוד 92

הפעלת Web Config ב-Windows

בעת חיבור של מחשב למדפסת באמצעות WSD, בצע את הפעולות שלהלן להפעלת Web Config.

1. גישה למסך התקנים ומדפסות ב-Windows.

□ Windows 10/Windows Server 2016

לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה < הצג התקנים ומדפסות ב חומרה וקול (או חומרה).

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

□ Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול.

2. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שלך ובחר מאפיינים.

3. בחר בלשונית שירותי אינטרנט ולחץ על ה-URL.

הפעלת Web Config ב-Mac OS

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.

2. לחץ על אפשרויות וציוד < הראה דף אינטרנט של מדפסת.

יישום לסריקה של מסמכים ותמונות (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 הוא יישום המיועד לבקרה על הסריקה. באפשרותך להתאים הגדרות אלה: גודל, רזולוציה, בהירות, ניגודיות ואיכות של התמונה הסרוקה. תוכל גם להפעיל את Epson Scan 2 מתוך אפליקציית סריקה תואמת-TWAIN. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

הפעלה ב-Windows

לתשומת לבך:

עבור מערכות הפעלה Windows Server ודא שתכונת חוויית שולחן העבודה הותקנה.

שירותי רשת ומידע על התוכנה

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Epson Scan 2 < EPSON**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות או תוכניות **Epson < Epson Scan 2 < EPSON < Scan 2**.

הפעלה ב-Mac OS

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 אינו תומך בתכונת החלפת המשתמשים המהירה של *Mac OS*. כבה את החלפת המשתמשים המהירה.

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < **Epson Software < Epson Scan 2**.

מידע קשור

- ← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 108
- ← "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 174

הוספת סורק הרשת

פני שתשתמש ב-Epson Scan 2, עליך להוסיף את סורק הרשת.

1. הפעל את התוכנה, ואז לחץ הוסף במסך הגדרות סורק.

לתשומת לבך:


☐ אם הוסף מסומן באפור, לחץ אפשר ביצוע עריכה.

☐ אם מוצג המסך הראשי של *Epson Scan 2* הרי שהוא כבר חובר לסורק. אם ברצונך להתחבר לרשת אחרת, בחר סורק < הגדרות כדי לפתוח את מסך הגדרות סורק.

2. הוסף את סורק הרשת. הזן את הפריטים הבאים, ואז לחץ על הוסף.

☐ דגם: בחר את הסורק שברצונך להוסיף.

☐ שם: הזן את שם הסורק בפחות מ- 32 תווים.

☐ חפש רשת: כאשר המחשב והסורק נמצאים באותה רשת, מוצגת כתובת ה-IP. אם היא אינה מוצגת, לחץ על הלחצן . אם כתובת ה-IP עדיין אינה מוצגת, לחץ הזן כתובת, ואז הזן ישירות את כתובת ה-IP.

3. בחר את הסורק במסך הגדרות סורק ואז לחץ אישור.

אפליקציה להגדרת תצורת פעולות סריקה מלוח הבקרה (Epson Event Manager)

Epson Event Manager הוא יישום המאפשר לנהל סריקה מלוח הבקרה ולשמור תמונות במחשב. באפשרותך להוסיף הגדרות משלך כהגדרות קבועות מראש כגון סוג המסמך, מיקום התיקיה לשמירה ותבנית התמונה. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

לתשומת לבך:

מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

הפעלה ב-Windows

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Event Manager < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר כל התכניות או תוכניות **Event Manager < Epson Software**.

הפעלה ב-Mac OS

עבור אל **אפליקציות < Epson Software < Event Manager**.

מידע קשור

← "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 174

אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)

FAX Utility הוא יישום המאפשר לקבוע תצורה של הגדרות שונות לשם שליחת פקסים ממחשב. באפשרותך ליצור את רשימת אנשי הקשר לשימוש בעת שליחת פקס או לערוך אותה, לקבוע את התצורה כך שפקסים שמתקבלים יישמרו במחשב בתבנית PDF וכן הלאה. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

לתשומת לבך:

מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

ודא שהתקנת את מנהל ההתקן של המדפסת לפני התקנת FAX Utility.

הפעלה ב-Windows

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ובחר **FAX Utility < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8


הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

שירותי רשת ומידע על התוכנה

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

לחץ על לחצן התחל ובחר כל התכניות (או תוכניות) < Epson Software < FAX Utility.

הפעלה ב-Mac OS

בחר העדפות מערכת מהתפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת (FAX). לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.

מידע קשור

← "קבלת פקסים במחשב" בעמוד 133

← "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 174

אפליקציה לשליחת פקסים (מנהל ההתקן PC-FAX)

מנהל ההתקן PC-FAX הוא יישום המאפשר לשלוח כפקס ישירות מהמחשב מסמך שנוצר ביישום נפרד. מנהל ההתקן PC-FAX מותקן אוטומטית כשמתקינים את שירות הפקס. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

לתשומת לבך:

□ מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

□ הפעולה משתנה, תלוי ביישום שמשתמשים בו כדי ליצור את המסמך. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

גישה מתוך Windows

בתוך היישום, בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התפריט קובץ. בחר במדפסת (FAX) שלך ואז הקלק על העדפות או על מאפיינים.

גישה מתוך Mac OS

בתוך היישום, בחר הדפס מתוך התפריט קובץ. בחר את המדפסת (FAX) שלך בתור הגדרת ה-מדפסת, ולאחר מכן בחר ב-הגדרות פקס או ב-הגדרות הנמענים מהתפריט המוקפץ.

מידע קשור

← "שליחת פקס ממחשב" בעמוד 129

← "אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)" בעמוד 171

אפליקציה לפריסת צילומים (Epson Easy Photo Print)

Epson Easy Photo Print הוא יישום המאפשר להדפיס בקלות תצלומים בעלי פריסת שונות. באפשרותך להציג את התמונה בתצוגה מתאימה ולהתאים את התמונות או את המיקום. באפשרותך גם להדפיס תמונות עם מסגרת. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

כשמדפיסים על נייר תצלומים מקורי של Epson, איכות הדיו מגיעה למידה מרבית והתדפיסים חדים וברורים. כדי להדפיס ללא גבולות תוך שימוש ביישום הזמין בשוק יש לקבוע את ההגדרות שלהלן.

שירותי רשת ומידע על התוכנה

□ צור נתוני תמונה שיתאימו לגודל הנייר. אם הגדרת השוליים זמינה באפליקציה בה אתה משתמש, הגדר שוליים של 0 מ"מ.

□ אפשר את הגדרת ההדפסה ללא גבולות במנהל ההתקן של המדפסת.

לתשומת לבך:

□ מערכות הפעלה *Windows Server* אינן נתמכות.

□ כדי להשתמש ביישום זה יש להתקין את מנהל ההתקן של המדפסת.

הפעלה ב-Windows

Windows 10 □

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **Epson Software < Epson Easy Photo Print**.

Windows 8.1/Windows 8 □

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר כל התכניות או תוכניות < **Epson Software < Epson Easy Photo Print**.

הפעלה ב-Mac OS

עבור אל < אפליקציות < **Epson Software < Epson Easy Photo Print**.

מידע קשור

← "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 174

אפליקציה עבור הדפסת דפי אינטרנט (E-Web Print)

E-Web Print הוא יישום המאפשר להדפיס בקלות דפי אינטרנט בעלי פריסות שונות. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום. ניתן לגשת לעזרה מתפריט E-Web Print בסרגל הכלים E-Web Print.

לתשומת לבך:

□ מערכות הפעלה *Windows Server* אינן נתמכות.

□ חפש דפדפנים נתמכים ואת הגרסה העדכנית ביותר באתר ההורדות.

התחלה

כשמתקינים E-Web Print הוא מופיע בדפדפן שלך. לחץ על **Print** או על **Clip**.

מידע קשור

← "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 174

כלי עדכון תוכנה (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater הוא יישום הבודק אם יש באינטרנט תוכנה חדשה או מעודכנת ומתקין אותה. באפשרותך גם לעדכן את הקושחה של המדפסת ואת הוראות הפעלה שלה.

לתשומת לבך:

מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

שיטות התקנה

הורד את EPSON Software Updater מתוך אתר האינטרנט של Epson.

אם אתה משתמש במחשב בעל מערכת הפעלה Windows ואינך יכול להוריד אותו מאתר האינטרנט, תוכל להתקין אותו מתוך התקליטור המצורף.

<http://www.epson.com>

הפעלה ב-Windows

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **EPSON Software Updater < Epson Software**.

Windows 8.1/Windows 8

הזן את שם היישום בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על לחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות או תוכניות **EPSON Software < Epson Software < Updater**.

לתשומת לבך:

באפשרותך להפעיל את EPSON Software Updater בלחיצה על סמל המדפסת בשורת המשימות שבשולחן העבודה ולאחריה בחירה באפשרות עדכון תוכנה.

הפעלה ב-Mac OS

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < EPSON Software Updater.

התקנת האפליקציות העדכניות ביותר

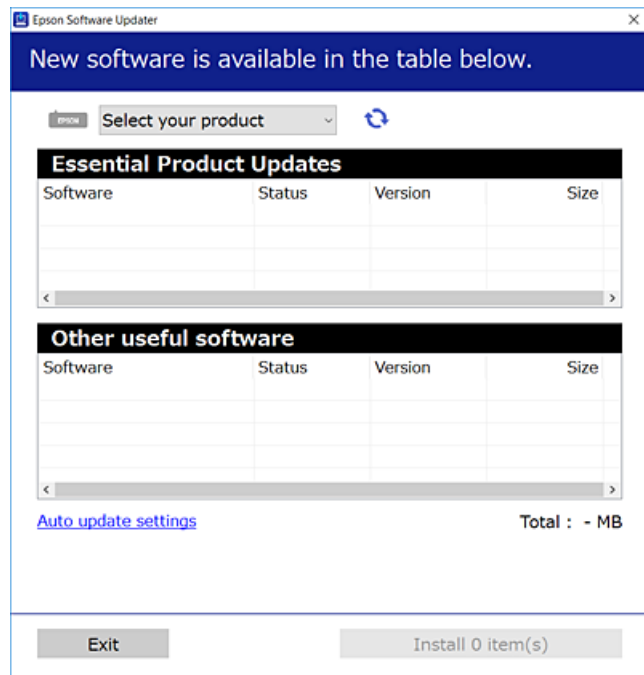
לתשומת לבך:

כאשר מתקינים יישום כלשהו מחדש יש להסירו קודם.

1. ודא שהמחשב והמדפסת זמינים לתקשורת, ושהמדפסת מחוברת לאינטרנט.

שירותי רשת ומידע על התוכנה

2. התחל את EPSON Software Updater.
צילום המסך הוא דוגמה במערכת הפעלה Windows.



3. עבור Windows, בחר את המדפסת שלך ואז לחץ כדי לבדוק את האפליקציות העדכניות הזמינות.
4. בחר את הפריטים שברצונך להתקין או לעדכן, ולאחר מכן לחץ על לחצן ההתקנה.

חשוב!

אל תכבה את המדפסת ואל תנתק אותה לפני השלמת העדכון; אחרת, עלולה להתרחש במדפסת תקלה.

לתשומת לבך:

תוכל להוריד את האפליקציות העדכניות ביותר מאתר האינטרנט של Epson.

<http://www.epson.com>

אם אתה משתמש במערכת הפעלה Windows Server לא תוכל להשתמש ב-EPSON Software Updater. הורד את האפליקציות העדכניות ביותר מאתר האינטרנט של Epson.

מידע קשור

← "כלי עדכון תוכנה (EPSON Software Updater)" בעמוד 174

← "הסרת אפליקציות" בעמוד 176

עדכון קושחת המדפסת באמצעות לוח הבקרה

אם המדפסת מחוברת לאינטרנט, תוכל לעדכן את קושחת המדפסת באמצעות לוח הבקרה. אפשר גם להגדיר למדפסת לבדוק באופן סדיר אם קיימים עדכוני קושח ולהודיע לך במידה ויש עדכונים זמינים מסוג זה.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

שירותי רשת ומידע על התוכנה

2. בחר באפשרות עדכון קושחה < עדכון.
לתשומת לבך:
אפשר התראה כדי להגדיר למדפסת לבדוק באופן סדיר אם קיימים עדכוני קושחה זמינים.
3. בדוק את ההודעה המוצגת על גבי המסך, והקש התחל בדיקה כדי להתחיל לחפש עדכונים זמינים.
4. אם מוצגת הודעה על גבי מסך הגביש הנוזלי, המודיעה לך שקיים עדכון קושחה זמין, פעל בהתאם להוראות שעל גבי המסך כדי להתחיל את העדכון.

חשוב!


אל תכבה את המדפסת ואל תנתק אותו לפני השלמת העדכון; אחרת, עלולה להתרחש במדפסת תקלה.

אם עדכון הקושחה לא הושלם או לא הצליח, המדפסת אינה נדלקת באופן רגיל, ומסך הגביש הנוזלי יציג את ההודעה "Recovery Mode" בפעם הבאה שמדליקים את המדפסת. במצב זה, עליך לעדכן שוב את הקושחה באמצעות מחשב. חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. לא תוכל לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור רשת כל זמן שההודעה "Recovery Mode" מוצגת במדפסת. במחשב, גש לאתר Epson המקומי שלך, והורד משם את הקושחה העדכנית ביותר עבור המדפסת. לשלבים הבאים, עיין בהוראות המוצגות באתר האינטרנט.

הסרת אפליקציות

היכנס למחשב שלך כמנהל. הזן את סיסמת המנהל אם המחשב מנחה אותך לעשות זאת.

הסרת אפליקציות — Windows

1. לחץ על הכפתור  כדי לכבות את המדפסת.
2. צא מכל היישומים הרצים.
3. פתח את לוח הבקרה:
 - Windows 10/Windows Server 2016
לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה.
4. פתח את הסר התקנת תכנית (או הוספה או הסרה של תוכניות):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
בחר הסר התקנת תכנית בתוכניות.

שירותי רשת ומידע על התוכנה

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □
לחץ על הוספה או הסרה של תוכניות.

5. בחר את היישום שברצונך להסיר.

לא תוכל להסיר את התקנת מנהל התקן המדפסת אם קיימות עבודות הדפסה. מחק או המתן להדפסת העבודות לפני הסרת ההתקנה.

6. הסר את היישומים:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows
Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server
2008 R2/Windows Server 2008
לחץ על הסר התקנה/שנה או על הסר התקנה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □
לחץ על הסר התקנה/שנה או על הסר.

לתשומת לבך:

אם מופיע חלון בקרת חשבון משתמש לחץ על המשך.


7. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

הסרת אפליקציות — Mac OS

1. הורד את Uninstaller באמצעות EPSON Software Updater.

לאחר הורדת ה-Uninstaller אין צורך להוריד אותו שוב בכל פעם שבו מסירים את היישום.

2. לחץ על הכפתור  כדי לכבות את המדפסת.

3. כדי להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת או את מנהל ההתקן PC-FAX, בחר העדפות מערכת מתפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפס וסרוק, הדפסה ופקס), ואחר כך הסר את המדפסת מרשימת המדפסות הזמינות.

4. צא מכל היישומים הרצים.

5. בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Uninstaller.

6. בחר את היישום שברצונך להסיר ואחר כך לחץ על Uninstall.

 חשוב:

ה-Uninstaller מסיר מהמחשב את כל מנהלי ההתקנים של מדפסות הזרקת דיו של Epson. אם יש כמה מדפסות הזרקת דיו של Epson בשימוש וברצונך למחוק מנהלי התקנים מסוימים בלבד, מחק קודם את כולם ואז התקן שוב את מנהל ההתקן הנחוץ של המדפסת.

לתשומת לבך:

אם אינך יכול למצוא ברשימת היישומים את היישום שברצונך להסיר אינך יכול להסיר תוך שימוש ב-Uninstaller. במצב זה, בחר עבור אל < יישומים < Epson Software, בחר ביישום שברצונך להסיר ואחר כך גרור אותו אל סמל האשפה.

הדפסה באמצעות שירות רשת

באמצעות שירות Epson Connect העומד לרשותך באינטרנט באפשרותך להדפיס מהטלפון החכם שלך, ממחשב הלוח שלך או מהמחשב הנייד בכל מקום ובכל שעה. כדי להשתמש בשירות זה, עליך לרשום את המשתמש ואת המדפסת בשירות Epson Connect. התכונות הזמינות באינטרנט הן כלהלן.

Email Print

כאשר אתה שולח דוא"ל עם צרופות כגון מסמכים או תמונות אל כתובת דוא"ל שהוקצתה למדפסת, ביכולתך להדפיס את הדוא"ל והצרופות מאתרים מרוחקים כמו ביתך או מדפסת במשרד.

Epson iPrint

אפליקציה זו מיועדת עבור iOS ועבור Android, ומאפשרת לך להדפיס או לסרוק מטלפון חכם או טבלט. תוכל להדפיס מסמכים, תמונות ואתרי אינטרנט באמצעות שליחתם ישירות למדפסת המחוברת לאותו LAN אלחוטי.

Scan to Cloud

אפליקציה זו מאפשרת לך לשלוח נתונים סרוקים שברצונך להדפיס למדפסת אחרת. תוכל גם לטעון את הנתונים הסרוקים לשירותי ענן זמינים.

Remote Print Driver

זהו מנהל התקן משותף שיש לא תמיכה במנהל ההתקן להדפסה מרחוק. כאשר אתה מדפיס באמצעות מדפסת הנמצאת באתר מרוחק, תוכל להדפיס באמצעות שינוי המדפסת בבחלון האפליקציות הרגילות.

לפרטים ראה את פורטל האינטרנט Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (אירופה בלבד)

פתרון בעיות

בדיקת מצב המדפסת

בדיקת הודעות על גבי מסך ה-LCD

אם מופיעה הודעת שגיאה על גבי מסך ה-LCD, מלא את ההוראות על גבי המסך או השתמש בפתרונות להלן כדי להתגבר על הבעיה.

הודעות שגיאה	פתרונות
שגיאת מדפסת כבה שוב את המדפסת. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.	סלק כל נייר או חומר מגן במדפסת. אם הודעת השגיאה עדיין מוצגת, פנה לתמיכה של Epson.
יש נייר בתוך XX.	סען נייר ואז הכנס את ה-מחסנית נייר פנימה עד הסוף.
רפידת הדיו של המדפסת זקוקה להחלפה בקרוב. פנה לתמיכה של Epson.	צור קשר עם Epson או אם ספק שירות מורשה של Epson כדי להחליף את כרית הדיו*. המשתמש אינו יכול לתת שירות לחלק זה. ההודעה תוצג עד שכרית הדיו תוחלף. הקש OK כדי לחדש את ההדפסה.
רפידת הדיו של המדפסת זקוקה להחלפה. פנה לתמיכה של Epson.	צור קשר עם Epson או אם ספק שירות מורשה של Epson כדי להחליף את כרית הדיו*. המשתמש אינו יכול לתת שירות לחלק זה.
הגדרת הנייר מושבתת. ייתכן שחלק מהתכונות לא יהיו זמינות. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.	אם תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר נעשית לא זמינה אי אפשר להשתמש ב-AirPrint.
לא זוהה צליל חיוג.	ייתכן שיהיה ניתן לפתור את הבעיה על ידי בחירה באפשרות הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות > סוג הקו ולאחר מכן באפשרות PBX. אם מערכת הטלפונים שלך דורשת קוד גישה כדי לקבל קו חוץ, הגדר את קוד הגישה לאחר הבחירה ב-PBX. השתמש ב-# (סולמית) במקום קוד הגישה עצמו בעת הזנת מספר פקס חיצוני. הפעולה הזאת הופכת את החיבור לבטוח יותר. אם הודעת השגיאה עדיין מוצגת קבע את הגדרות זיהוי צליל חיוג כלא זמינות. עם זאת, הפיכת תכונה זאת ללא זמינה יכולה למחוק את הספרה הראשונה של מספר פקס ולשלוח את הפקס למספר שגוי.
השילוב בין כתובת ה-IP למסכת רשת המשנה לא חוקי. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.	הזן את כתובת ה-IP הנכונה או את שער ברירת המחדל הנכון. צור קשר עם האדם שהגדיר את הרשת כדי לקבל סיוע.
עדכן את אישור הבסיס כדי להשתמש בשירותי הענן.	הרץ את Web Config, ואז עדכן את אישור ה-root.

פתרון בעיות

פתרונות	הודעות שגיאה
<p>ודא שיציאת המדפסת נבחרה בצורה נכונה ב תכונה < יציאה מתפריט ה מדפסת כדלהלן.</p> <p>בחר "USBXXX" עבור חיבור USB, או "EpsonNet Print Port" עבור חיבור רשת.</p>	<p>בדוק אם הגדרות היציאה של המדפסת (למשל כתובת IP) או תוכנת ההדפסה במחשב נכונים.</p>
	<p>בדוק אם הגדרות היציאה או תוכנת ההדפסה במחשב נכונים. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלווים.</p>
<p>המדפסת נכנסה למצב שחזור כיוון שעדכון הקושחה נכשל. בצע את השלבים הבאים כדי להתחיל מחדש את עדכון הקושחה.</p> <p>1. חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. (בזמן מצב שחזור אי אפשר לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור לרשת.)</p> <p>2. להוראות נוספות בקר באתר המקומי של Epson.</p>	<p>Recovery Mode</p>

* במחזורי הדפסה מסוימים יתכן שכמות קטנה של דיו עודפת תיאסף בכרית הדיו. כדי למנוע דליפה מכרית הדיו, המדפסת מעוצבת כך שתפסיק להדפיס כאשר כרית הדיו מגיעה לקצה גבול יכולת הספיגה שלה. הצורך בכך, והתדירות, משתנים בהתאם למספר הדפים שמודפסים, סוג החומר שמודפס ומספר מחזורי הניקוי שהמדפסת מבצעת. הצורך להחליף את כרית הדיו, אין פירושו הוא שהמדפסת הפסיקה לפעול בהתאם למפרט שלה. המדפסת תודיע לך כאשר יש להחליף את כרית הדיו ואת הפעולה הזאת יכול לעשות רק איש שירות מוסמך של Epson. אחריות Epson אינה כוללת את עלות ההחלפה הזאת.

מידע קשור

- ← "יצירת קשר עם התמיכה של Epson" בעמוד 227
- ← "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 174
- ← "עדכון קושחת המדפסת באמצעות לוח הבקרה" בעמוד 175

בדיקת מצב המדפסת — Windows

1. גש אל חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

2. לחץ על EPSON Status Monitor 3 בלשונית תחזוקה.

לתשומת לבך:


□ באפשרותך גם לבדוק את מצב המדפסת בעזרת לחיצה פעמיים על סמל המדפסת בשורת המשימות. אם סמל המדפסת לא התווסף לשורת המשימות, לחץ על העדפות מעקב בלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר הוסף את סמל קיצור הדרך לשורת המשימות.

□ אם EPSON Status Monitor 3 אינו זמין, היכנס אל מנהל ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר הפעל את EPSON Status Monitor 3.

מידע קשור

- ← "גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת" בעמוד 66

בדיקת מצב המדפסת — Mac OS

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
2. לחץ על אפשרויות וציוד < שירות < פתח שירות מדפסת.
3. לחץ על EPSON Status Monitor. תוכל לבדוק את מצב המדפסת, רמות הדיו ומצב השגיאה.

בדיקת מצב התוכנה

אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה באמצעות עדכון התוכנה לגרסה העדכנית ביותר שלה. כדי לבדוק את מצב התוכנה, יש להשתמש בכלי עדכון התוכנה.

מידע קשור

- ← "כלי עדכון תוכנה (EPSON Software Updater)" בעמוד 174
- ← "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 174

סילוק נייר חסום

פעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך בלוח הבקרה של המדפסת, על מנת לאתר ולהסיר את הנייר החסום, כולל פיסות קרועות כלשהן. מסך הגביש הנוזלי מציג אנימציה המראה לך כיצד להסיר נייר חסום.

זהירות! 

לעולם אל תיגע בלחצנים שעל גבי לוח הבקרה כאשר ידך בתוך המדפסת. אם המדפסת מתחילה לפעול היא יכולה לגרום לפציעה. היזהר לא לגעת בחלקים הבולטים, כדי להימנע מפציעה.

חשוב! 

- סלק בזהירות את הנייר התקוע. הסרת הנייר בחוזק רב מדי יכולה לגרום לנזק למדפסת.
- בעת הסרת נייר חסום, הימנע מלהטות את המדפסת, מלהציב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.

הנייר אינו מוזן כהלכה

- בדוק את הדברים הבאים ובצע את הפעולות הנדרשות כדי לפתור את הבעיה.
- הנח את המדפסת על משטח שטוח והפעל אותה בתנאי הסביבה המומלצים.
- השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.
- מלא את ההוראות בנושא אמצעי זהירות לטיפול בנייר.

פתרון בעיות

- אל תכניס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן.
- ודא שגודל הנייר וסוג הנייר תואמים לגודל ולסוג הנייר שהכנסת בפועל למדפסת.
- נקה את הגלגלת בתוך המדפסת.

מידע קשור

- ← "מפרט סביבתי" בעמוד 219
- ← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 45
- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 44
- ← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 49

נייר תקוע

טען דף בכיוון הנכון והחלק את המסילות הצדדיות לאורך קצוות הדף.

מידע קשור

- ← "סילוק נייר חסום" בעמוד 181
- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 46

הנייר מוזן עקום

טען דף בכיוון הנכון והחלק את המסילות הצדדיות לאורך קצוות הדף.

מידע קשור

- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 46

כמה דפי נייר מוזנים ביחד

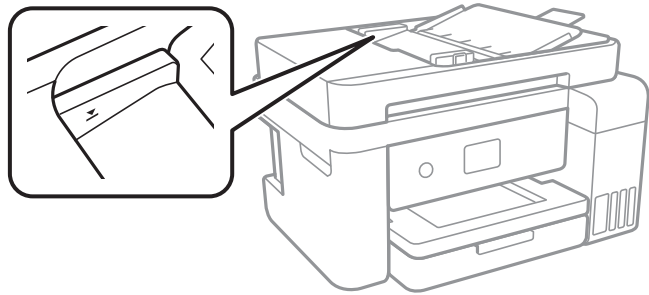
אם כמה דפי נייר מוזנים ביחד בזמן הדפסה דו-צדדית, הוצא את הנייר שהכנסת למדפסת לפני שאתה מכניס מחדש את הנייר.

המקור אינו מוזן במזין המסמכים האוטומטי

- השתמש במסמכים מקוריים שמזין המסמכים האוטומטי תומך בהם.
- הטען את המסמכים המקוריים בכיוון הנכון והחלק את מכווני הנייר כנגד קצוות המסמכים המקוריים.
- נקה את פנים מזין המסמכים האוטומטי.

פתרון בעיות

□ אל תשים עוד דפים מעבר לקו שמסומן על ידי המשולש במזין המסמכים האוטומטי.



□ ודא שסמל ה-ADF נמצא בתחתית המסך. אם הוא כבוי, הנח שוב את מסמכי המקור.

מידע קשור

← "מסמכים מקוריים זמינים עבור מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 50

← "הנחת מסמכי מקור במזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 51

← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 162



בעיות באספקת החשמל ובלוח הבקרה

המדפסת לא נדלקת

□ ודא שכבל החשמל מחובר כהלכה.

□ החזק את הלחצן  לחוץ זמן ארוך קצת יותר.

המדפסת לא נכבית

החזק את הלחצן  לחוץ זמן ארוך קצת יותר. אם עדיין אינך מצליח לכבות את המדפסת, נתק את כבל החשמל מהחשמל. כדי למנוע מראש ההדפסה להתייבש לחלוטין, הדלק את המדפסת שוב וכבה אותה באמצעות לחיצה על הלחצן .

מתבצע כיבוי אוטומטי

□ בחר באפשרות הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < הגדרות כיבוי והשבת את ההגדרה הכיבוי אינו פעיל ואת ההגדרה הכיבוי מנותק.

□ בחר באפשרות הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות ואז השבת את ההגדרה טיימר כיבוי.

לתשומת לבך:

ייתכן שבמוצר שברשותך כלולה התכונה הגדרות כיבוי או טיימר כיבוי, בהתאם למיקום הרכישה.

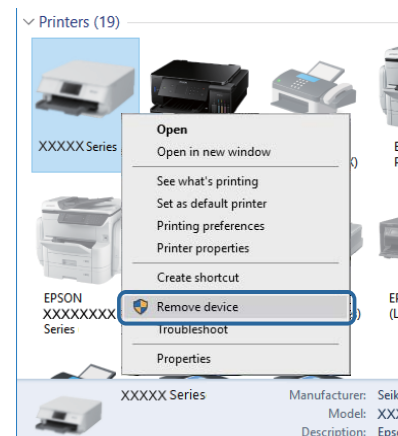
מסך הגביש הנוזלי מחשיך

המדפסת נמצאת במצב שינה. הקש במקום כלשהו במסך הגביש הנוזלי כדי להחזיר אותו למצבו הקודם.

לא ניתן להדפיס ממחשב

בדיקת החיבור (USB)

- חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.
 - אם אתה משתמש ברכוז USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.
 - אם לא ניתן לזהות את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.
 - אם המדפסת אינה מצליחה להדפיס באמצעות חיבור USB, נסה את הצעדים הבאים.
- נתק את כבל ה-USB מהמחשב. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת המוצג במחשב, ואז בחר הסר התקן. עכשיו, חבר את כבל ה-USB אל המחשב ונסה הדפסת בדיקה.
- אפס את חיבור ה-USB באמצעות יישום השלבים במדריך זה לשינוי שיטת החיבור למחשב. לפרטים, עיין בקישור מידע הרלוונטי שלהלן.



מידע קשור

← "שינוי שיטת החיבור למחשב" בעמוד 40

בדיקת החיבור (רשת)

- אחרי שינוי נקודת הגישה או הספק שלך, נסה ליצור שוב הגדרות רשת עבור המדפסת. חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.
- כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נקודת גישה, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל נקודת הגישה כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.
- הדפס את דו"ח חיבור הרשת. לפרטים, עיין בקישור מידע הרלוונטי שלהלן. אם הדו"ח מראה שחיבור הרשת נכשל, בדוק את דו"ח חיבור הרשת ופעל בהתאם לפתרונות המודפסים בו.

פתרון בעיות

- אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא XXX.XXX.169.254, ומסכת תת-הרשת היא 255.255.0.0, אפשר שכתובת ה-IP לא הוקצתה נכונה. אתחל שוב את נקודת הגישה או אפס את הגדרות הרשת עבור המדפסת. אם פעולה זו אינה פותרת את הבעיה, עיין בתיעוד עבור נקודת הגישה.
- נסה לגשת לכל אתר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשת של המחשב נכונות. אם אינך יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב. בדוק את חיבור הרשת של המחשב.

מידע קשור

- ← "התחברות למחשב" בעמוד 24
- ← "הדפסת דוח חיבור רשת" בעמוד 32

בדיקת התוכנה והנתונים

- ודא שהותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson. אם לא הותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson, הפונקציות הזמינות מוגבלות. אנו ממליצים להשתמש במנהל התקן מדפסת מקורי של Epson. לפרטים, עיין בקישור מידע הרלוונטי שלהלן.
- אם אתה מדפיס נתונים בכמות גדולה זיכרון המחשב עלול לאזול. הדפס את התמונה ברזולוציה נמוכה יותר או במידות קטנות יותר.

מידע קשור

- ← "בדיקת מנהלי התקן מדפסת מקוריים של Epson" בעמוד 185
- ← "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 174

בדיקת מנהלי התקן מדפסת מקוריים של Epson

תוכל לבדוק אם מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן במחשב שלך באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

פתרון בעיות

Windows

בחר לוח בקרה < צפה בהתקנים ומדפסות (מדפסות, מדפסות ופקסים), ואז בצע את הפעולות הבאות כדי לפתוח את חלון תכונות שרת ההדפסה.

Windows 10/Windows 8/Windows 7

לחץ על סמל המדפסת, ואז לחץ תכונות שרת הדפסה מהתפריט המוצג.

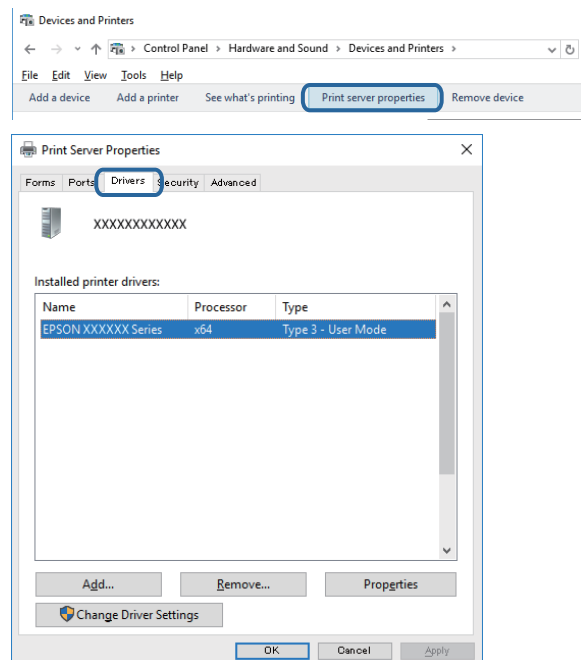
Windows Vista

לחץ לחיצה ימנית על תיקיית מדפסות ואז לחץ על הפעל כמנהל < תכונות שרת.

Windows XP

מתוך תפריט קובץ בחר תכונות שרת.

לחץ על לשונית מנהל התקן. אם שם המדפסת שלך מוצג ברשימה, זהו סימן שמותקן מנהל התקן מדפסת Epson מקורי במחשב שלך.



פתרון בעיות

Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט <  מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ אפשרויות וחומרים מתכלים, ואם מוצגות לשוניות האפשרויות ולשונית תוכנת עזר בחלון, הרי שמנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן במחשב שלך.

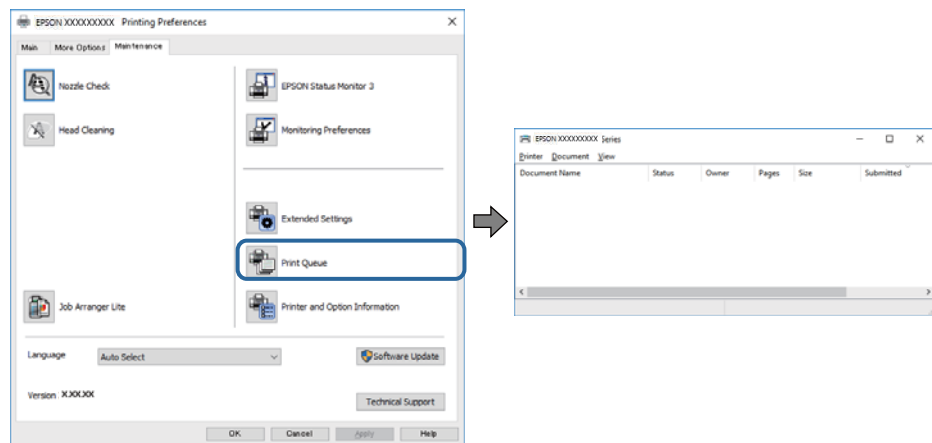


מידע קשור

← "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 174

בדיקת מצב המדפסת מהמחשב (Windows)

לחץ על תור הדפסה בלשונית תחזוקה של מנהל ההתקן של המדפסת ולאחר מכן בדוק את הגורמים להלן.



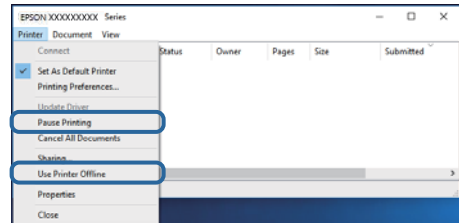
□ בדוק אם יש עבודות הדפסה בהשהיה.

אם נשארו נתונים מיותר, בחר בטל את כל המסמכים מתוך תפריט המדפסת.

פתרון בעיות

□ ודא שהמדפסת אינה לא מקוונת או ממתינה.

אם המדפסת לא מקוונת או אם היא ממתינה, נקה את ההגדרה הרלוונטית למצבה (לא מקוונת או ממתינה) מהתפריט מדפסת.



□ ודא שהמדפסת נבחרה כמדפסת ברירת המחדל מהתפריט מדפסת (אמור להיות סימן ביקורת בפריט התפריט).

אם המדפסת לא נבחרה בתור מדפסת ברירת המחדל, הגדר אותה בתור מדפסת ברירת המחדל. אם קיימים סמלים רבים בלוח הבקרה < צפה בהתקנים ומדפסות (מדפסות, מדפסות ופקסים), עיין בהוראות שלהלן כדי לבחור את הסמל.

דוגמה)

חיבור USB: מדפסות מסדרת EPSON XXXX Series


חיבור רשת: מדפסות מסדרת EPSON XXXX Series

אם תתקין את מנהל ההתקן של המדפסת פעמים רבות, אפשר שתיצור בכך עותקים של מנהל התקן המדפסת. אם נוצרים עותקים כגון, "EPSON XXXX Series (copy 1)" יש ללחוץ לחיצה ימנית על סמן מנהל ההתקן שהועתק ואז ללחוץ הסר התקן.

□ ודא שיציאת המדפסת נבחרה בצורה נכונה ב תכונה < יציאה מתפריט ה מדפסת כדלהלן.
בחר "USBXXX" עבור חיבור USB, או "EpsonNet Print Port" עבור חיבור רשת.

בדיקת מצב המדפסת מהמחשב (Mac OS)

ודא שמצב המדפסת אינו השהיה.

בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן לחץ פעמיים על סמל המדפסת. אם המדפסת בהשהיה, לחץ על חדש פעולה (או על חדש את פעולת המדפסת).

כאשר אין ביכולתך לבצע הגדרות רשת

□ כבה את ההתקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן כ-10 שניות, ולאחר מכן הדלק את ההתקנים בסדר הבא: נקודת גישה, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אל נקודת הגישה כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשת.

□ בחר הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < בדיקת חיבור, ואז הדפס דו"ח חיבור רשת. אם מתרחשת שגיאה, בדוק את דוח חיבור הרשת, ולאחר מכן בצע את הפתרונות המודפסים.

מידע קשור

← "הדפסת דוח חיבור רשת" בעמוד 32

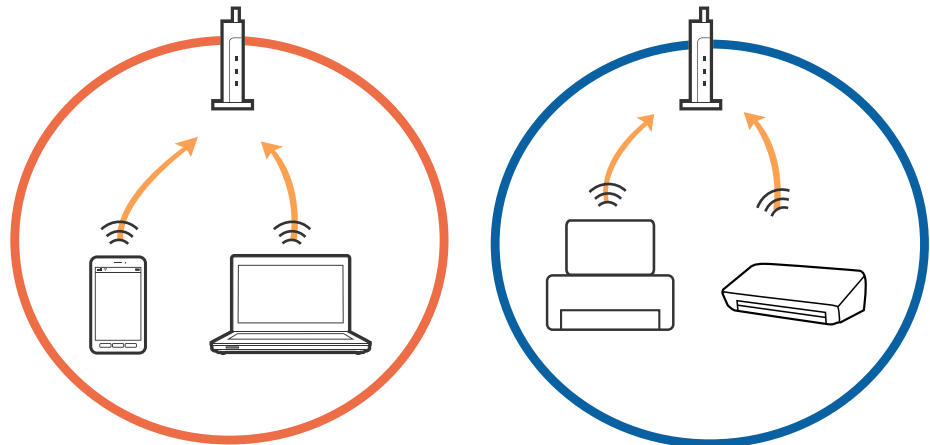
← "הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשת" בעמוד 33

פתרון בעיות

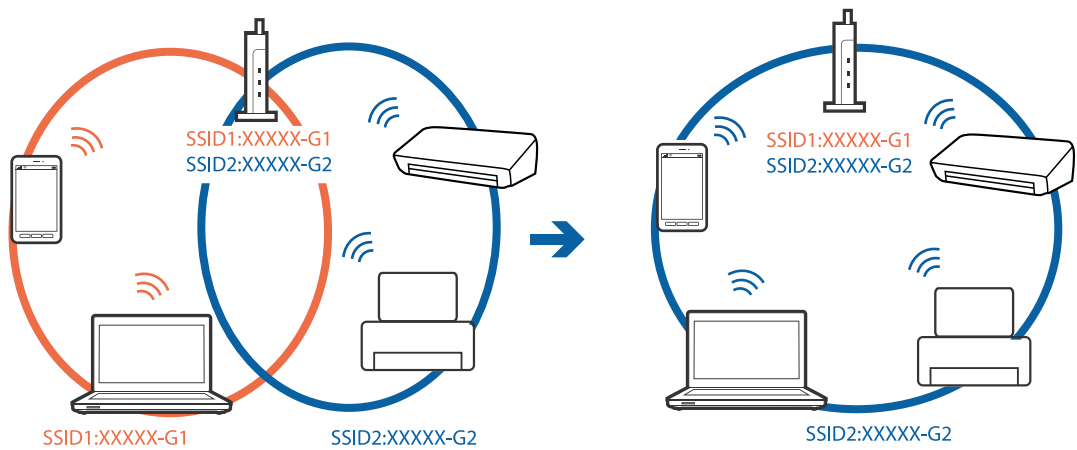
אין אפשרות להתחבר מהתקנים שונים על אף שאין בעיה בהגדרות הרשת

אם אין ביכולתך להתחבר ממחשב או מהתקן חכם אל המדפסת אף על פי שדו"ח חיבור הרשת אינו מציין שום בעיות, עיין בהסברים להלן.

□ כאשר אתה משתמש בנקודות גישה רבות בו-זמנית, ייתכן שלא תוכל להשתמש במדפסת מהמחשב או מהתקן החכם, בהתאם להגדרות של נקודות הגישה. חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותה נקודת גישה של המדפסת.

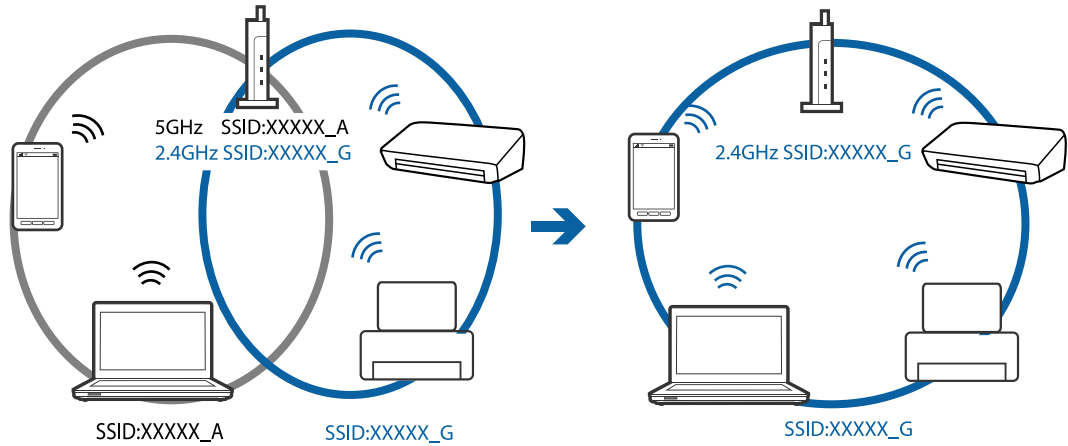


□ ייתכן שלא תוכל להתחבר לנקודת הגישה כאשר יש לנקודת הגישה מספרי SSID רבים ויש התקנים המחוברים למספרי SSID שונים באותה נקודת גישה. חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.

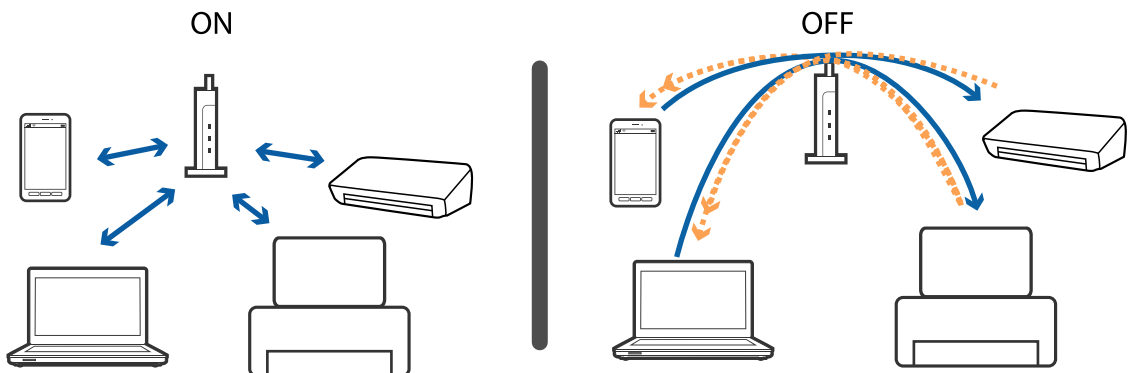


פתרון בעיות

□ לנקודת גישה תואמת IEEE802.11a ו-IEEE802.11g כאחד, יש SSIDs של 2.4 GHz ו-5 GHz. אם תחבר את המחשב או את ההתקן החכם ל-SSID של 5 GHz לא תוכל להתחבר למדפסת משום שהמדפסת תומכת רק בתקשורת על פני 2.4 GHz. חבר את המחשב או את ההתקן החכם לאותו SSID של המדפסת.



□ למרבית נקודות הגישה יש תכונת מפריד פרטיות החוסם את התקשורת בין התקנים מחוברים. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין המדפסת והמחשב או ההתקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את מפריד הפרטיות בנקודת הגישה. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם נקודת הגישה.



מידע קשור

← "בדיקת ה-SSID המחובר למדפסת" בעמוד 190

← "בדיקת ה-SSID עבור המחשב" בעמוד 191


בדיקת ה-SSID המחובר למדפסת

בחר הגדרות > הגדרות כלליות > הגדרות רשת > סטטוס הרשת.
 תוכל לבדוק את ה-SSID עבור Wi-Fi ואת Wi-Fi Direct מכל תפריט.

פתרון בעיות

בדיקת ה-SSID עבור המחשב

Windows

לחץ על  במגש המשימות בשולחן העבודה. בדוק את השם של ה-SSID המחובר ברשימה שתוצג.



Mac OS

לחץ על סמל ה-Wi-Fi בראש מסך המחשב. תוצג רשימה של SSID כאשר ה-SSID המחובר מסומן בסימן ביקורת.



לא יכול להדפיס מ-iPhone או iPad

- חבר את ה-iPhone או ה-iPad לאותה רשת (SSID) שאליה מחוברת המדפסת.
- אפשר תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר בתפריטים הבאים.
- הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < הגדרות מקור דפים < תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר
- הפוך את ההגדרה AirPrint לזמינה ב-Web Config.

מידע קשור

- ← "התחברות להתקן חכם" בעמוד 25
- ← "אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 168

בעיות בתדפיסים

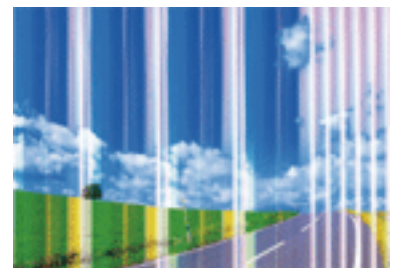
התדפיס משופשף או שחסר בו צבע

- אם לא השתמשת במדפסת הרבה זמן, ייתכן שפיות ראש ההדפסה סתומות ולא יוציאו את הדיו. בצע בדיקת פיה ולאחר מכן נקה את ראש ההדפסה אם אחת מהפיות בראש ההדפסה סתומות.
- אם הדפסת בזמן שמפלסי הדיו היו נמוכים מכדי שניתן לראותם בחלונות מכלי הדיו, מלא מחדש את מכלי הדיו עד לקווים העליונים ואז החלף את הדיו בתוך שפופרות הדיו באמצעות תוכנת העזר ניקוי מכני. אחר שתשתמש בתוכנת העזר, בצע בדיקת נחירים כדי לוודא שאיכות ההדפסה השתפרה.

מידע קשור

- ← "בדיקת ראש ההדפסה וניקויו" בעמוד 155
- ← "מילוי מכלי הדיו" בעמוד 149
- ← "הפעלת ניקוי מכני" בעמוד 156

מופיעים פסים או צבעים בלתי צפויים



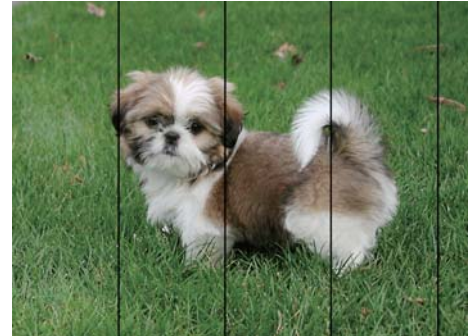
- יתכן שנחירי ראש ההדפסה סתומים. בצע בדיקת נחיר במטרה לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש ההדפסה. נקה את ראש ההדפסה אם נחירים כלשהם בראש ההדפסה סתומים.

פתרון בעיות

מידע קשור

← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 155

פסים צבעוניים מופיעים במרווחים קבועים של כ-3.3 ס"מ



בחר בהגדרת סוג הנייר המתאימה לסוג הנייר המוטען במדפסת.

יישר את ראש ההדפסה באמצעות התכונה יישור אופקי.

בעת הדפסה על נייר רגיל, הדפס באמצעות הגדרת איכות גבוהה יותר.

מידע קשור

← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 49

← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 158

תדפיסים מטושטשים, רצועות אנכיות או יציאה מהיישור



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

יישר את ראש ההדפסה באמצעות התכונה יישור אנכי.

מידע קשור

← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 158

איכות הדפסה לא משתפרת גם אחרי יישור ראש ההדפסה

בזמן הדפסה דו-כיוונית (או במהירות גבוהה) ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים וקווים אנכיים עשויים להיות לא ישרים. אם איכות הדפסה לא משתפרת השבת את ההגדרה הדפסה דו-כיוונית (או במהירות גבוהה). השבת הגדרה זו עשויה להאט את מהירות הדפסה.

פתרון בעיות

 לוח בקרה

השבת את דו-כיווני בתוך הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת.

 Windows

הסר את הסימון מהאפשרות מהירות גבוהה בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

 Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה הדפסה במהירות גבוהה.

איכות ההדפסה גרועה

בדוק את הגורמים להלן אם איכות ההדפסה גרועה בגלל הדפסים מטושטשים, רצועות, צבעים חסרים, צבעים דהויים ויישור שגוי בתדפיסים.

בדיקת המדפסת

ודא שטעינת הדיו הראשונית הושלמה.

מלא מחדש את מיכל הדיו אם מפלס הדיו נמצא מתחת לקו התחתון.

בצע בדיקת פיה ולאחר מכן נקה את ראש ההדפסה אם אחת מהפיות בראש ההדפסה סתומות.

ישר את ראש ההדפסה.

בדיקת הנייר

השתמש בנייר הנתמך בידי מדפסת זאת.

אל תדפיס על נייר לח, נייר שניזוק או נייר ישן מדי.

אם הנייר מסולסל או המעטפות נפוחות, שטח אותם.

אל תערום את הנייר מיד לאחר ההדפסה.

יבש את התדפיסים מיד לפני שתתייק או תציג אותם. כשהתדפיסים מתייבשים יש להימנע מאור שמש ישיר, לא להשתמש במייבש ולא לנגוע בצד המודפס של הנייר.

כשמדפיסים תמונות או תצלומים מומלץ להשתמש בנייר מקורי של Epson במקום בנייר רגיל. הדפס על צד הנייר של Epson שאפשר להדפיס עליו.

בדיקת הגדרות ההדפסה

בחר בהגדרת סוג הנייר המתאימה לסוג הנייר המוטען במדפסת.

הדפס באיכות גבוהה יותר.

בדיקת בקבוק הדיו

השתמש בבקבוקי דיו עם קוד החלק הנכון עבור מדפסת זאת.

מומלץ להשתמש בבקבוקי הדיו לפני התאריך המודפס על גבי האריזה.

פתרון בעיות

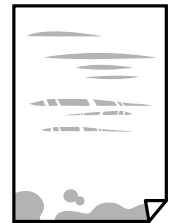
□ נסה להשתמש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson. מוצר זה מיועד להתאים צבעים על סמך שימוש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson. השימוש בבקבוקי דיו שאינם מקוריים יכול לגרום לירידה באיכות ההדפסה.

מידע קשור

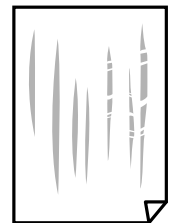
- ← "בדיקת ראש ההדפסה וניקוי" בעמוד 155
- ← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 158
- ← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 44
- ← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 49
- ← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 45

הנייר מרוח או שרוט

□ כאשר מופיעות רצועות אופקיות או שיש מריחה בראש או בתחתית הנייר, טען נייר בכיוון הנכון והחלק את מדריכי הקצוות עד לקצוות הנייר.

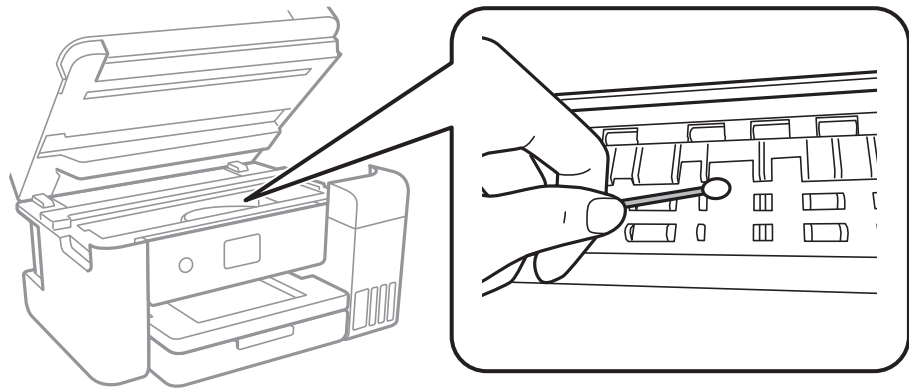


□ כאשר מופיעות רצועות אנכיות או שהנייר מרוח, יש לנקות את נתיב הנייר.

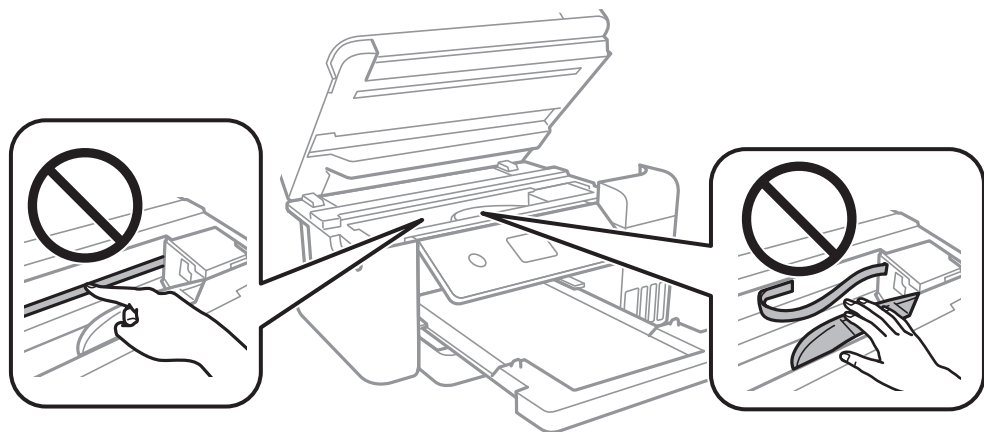


פתרון בעיות

□ כאשר לא ניתן למחוק את התקלה אחרי סילוק חסימת הנייר, יש כתמים על החלק הנמצא בתוך המדפסת המוצג באיור. כבה את המדפסת, ואז נגב את הדיו באמצעות מטוש צמר גפן.



אל תיגע בכבל הלבן והשטוח, בסרט השקוף ובצינורות הדיו שבתוך המדפסת. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לתקלה.



□ הנח את הנייר על גבי משטח שטוח על מנת לוודא שהוא לא מתעקל. אם הוא אינו ישר, יישר אותו.

□ בשעת הדפסה ידנית על שני צדי הגיליון יש לוודא שהדיו יבשה לגמרי לפני הטענת הנייר מחדש.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 46

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 160

הנייר נמרח בזמן הדפסה אוטומטית דו-צדדית

אם משתמשים בתכונה 'הדפסה דו-צדדית אוטומטית' ומדפיסים מסמך עם נתונים בצפיפות גבוהה, כמו תמונות וגרפים, צריך להקטין את צפיפות ההדפסה ולהאריך את משך הייבוש.

מידע קשור

← "הגדרות מדפסת" בעמוד 58

פתרון בעיות

התמונות המודפסות דביקות

אפשר שאתה מדפיס בצד הלא נכון של נייר התמונות. ודא שאתה מדפיס על הצד המיועד להדפסה. אחרי שמדפיסים בצד הלא נכון של נייר צילום, יש לנקות את נתיב הנייר.

מידע קשור

← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 160

התמונות מודפסות בצבעים לא צפויים

כאשר מדפיסים ממנהל התקן ההדפסה של מערכת הפעלה Windows מיושמת הגדרת תיקון הצילומים האוטומטי של Epson כברירת מחדל, בהתאם לסוג הנייר. כדי לשנות הגדרה זו.

בלשונית אפשרויות נוספות בחר את מותאם אישית בתוך תיקון צבעים, ואז לחץ על מתקדם. שנה את ההגדרה תיקון סצנה מההגדרה תיקון אוטומטי לאחת האפשרויות האחרות. אם לא הצלחת לשנות את ההגדרה, עליך להשתמש בשיטה אחרת כלשהי לתיקון צבע מחוץ לשיטה של שיפור תמונה בתוך ניהול צבעים.

מידע קשור

← "התאמת צבע התדפיס" בעמוד 80

לא ניתן להדפיס ללא שוליים

הגדר 'ללא שוליים' בהגדרות המדפסת. אם תבחר סוג נייר שאינו תומך בהדפסה ללא שוליים, לא תוכל לבחור את האפשרות ללא שוליים. בחר סוג נייר שתומך בהדפסה ללא שוליים.

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה" בעמוד 97

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 67

← "יסודות ההדפסה" בעמוד 84

קצוות התמונה נגזרים בעת הדפסה ללא שוליים

בהדפסה ללא שוליים התמונה מוגדלת מעט והשטח הבולט נגזר. בחר הגדרת הגדלה קטנה יותר.

לוח בקרה

שנה את הגדרת הרחבה.

Windows

לחץ הגדרות לצד תיבת הסימון ללא שוליים בלשונית מנהל ההתקן של המדפסת ראשי ולאחר מכן שנה את ההגדרות.

Mac OS

שנה את הגדרת הרחבה מהתפריט הגדרות הדפסה של דיאלוג ההדפסה.

פתרון בעיות

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה" בעמוד 97

המיקום, הגודל או השוליים של התדפיס שגויים

- טען דף בכיוון הנכון והחלק את המסילות הצדדיות לאורך קצוות הדף.
- כאשר מניחים את המקור על גבי משטח סריקה יש ליישר את הפינה של המקור עם הפינה המסומנת בסמל במסגרת של משטח סריקה. אם קצוות ההעתק חתוכים יש להרחיק את המקור קצת מהפינה.
- כאשר אתה מניח את מסמכי המקור על משטח סריקה, נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים. אם יש אבק אם כתמים על הזכוכית, שטח ההעתקה יכול להתרחב כדי לכלול את האבק או את הכתמים וכך נגרמים מצב העתקה שגוי או תמונות קטנות.
- בחר בהגדרה המתאימה של גודל המסמך בהגדרות ההעתקה.
- בחר את ההגדרה המתאימה לגודל הנייר.
- התאם את הגדרת השוליים ביישום כך שהשוליים יהיו בתוך השטח הניתן להדפסה.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 46

← "הנח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה" בעמוד 53

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 164

← "שטח בר הדפסה" בעמוד 213

התווים המודפסים הם שגויים או מעורבבים

- חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב.
- בטל כל עבודת הדפסה הנמצאת בהשהיה.
- בשעת ההדפסה אל תכניס את המחשב למצב תרדמה או למצב שינה. בפעם הבאה שתדליק את המחשב יתכן שיודפסו עמודים של טקסט מעורבב.
- אם אתה משתמש במנהל התקן מדפסת בו השתמשת בעבר, אפשר שהתווים המודפסים יהיו מעורבבים. ודא שמנהל ההתקן של המדפסת בו אתה משתמש, מתאים למדפסת זו. בדוק את שם המדפסת בראש חלון מנהל ההתקן של המדפסת.

התמונה המודפסת היא הפוכה

נקה הגדרות של תמונת ראי במנהל ההתקן של המדפסת או ביישום.

Windows

נקה את תמונת מראה בלשונית אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS

נקה תמונת מראה מהתפריט הגדרות הדפסה של דיאלוג ההדפסה.

פתרון בעיות

דפוסים דמויי-מוזאיקה בתדפיסים

בהדפסת תמונות או תצלומים הדפסה תוך שימוש בנתוני רזולוציה גבוהה. תמונות באתרי אינטרנט הן לעתים קרובות ברזולוציה נמוכה אף על פי שהן נראות טוב מספיק בתצוגה ולכן איכות ההדפסה עלולה לרדת.

בתמונה שהועתקה מופיעים צבעים בלתי אחידים, מריחות, נקודות או קווים ישרים.

- נקה את נתיב הניירות.
- נקה את משטח סריקה.
- נקה את ה-ADF.
- אל תלחץ חזק מדי על המקור או מכסה המסמכים כשאתה שם את המקור על משטח סריקה.
- אם הדיו מרוח הקטן את הגדרת הצפיפות.

מידע קשור

- ← "ניקוי נתיב הנייר ממריחות דיו" בעמוד 160
- ← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 164
- ← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 162
- ← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 97

תבנית moiré (קווקוים) מופיעה בתמונה שהועתקה

שנה את ההגדרה 'הקטן' ו'הגדל' או הנח את מסמך המקור בזווית מעט שונה.

מידע קשור

- ← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 97

תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה בתמונה המועתקת.

- כשהמסמך המקורי הוא דק, הנח את המסמך המקורי על משטח סריקה ולאחר מכן הנח עליו פיסת נייר שחורה.
- הפחת הגדרת צפיפות ההעתקה בלוח הבקרה.

מידע קשור

- ← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 97

לא היה אפשר לפתור את בעיית התדפיס

אם ניסית את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה נסה להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת ולהתקינו מחדש.

מידע קשור

← "הסרת אפליקציות" בעמוד 176

← "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 174

בעיות הדפסה אחרות

ההדפסה אטית מדי

סגור יישומים הפתוחים שלא לצורך.

הקטן את איכות ההדפסה. הדפסה באיכות גבוהה מאטה את ההדפסה.

הפוך את ההגדרה הדו-כיוונית (או הגדרת המהירות הגבוהה) לזמינה. כאשר הגדרה זאת הופכת לזמינה ראש ההדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים ומהירות ההדפסה גדלת.


לוח בקרה

מתוך מסך הבית, בחרהגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות מדפסת < דו-כיווני, ואז אפשר את הבחירה.

Windows


בחר מהירות גבוהה בכרטיסייה אפשרויות נוספות של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה הדפסה במהירות גבוהה.

הפוך מצב שקט ללא זמין. תכונה זאת מאטה את ההדפסה.


לוח בקרה

בחר  במסך הבית, ואז השבת את מצב שקט.

Windows

בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה מצב שקט בכרטיסייה ראשי של מנהל ההתקן של המדפסת.

Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות כבוי עבור ההגדרה מצב שקט.

מהירות ההדפסה מואטת משמעותית במהלך הדפסה רציפה

מהירות ההדפסה מואטת כדי למנוע מהמנגנון של המדפסת להתחמם ולהינזק. עם זאת, ניתן להמשיך להדפיס. כדי לחזור למהירות הדפסה רגילה יש להפסיק להשתמש במדפסת למשך 30 דקות. אם מכבים את המדפסת מהירות ההדפסה אינה חוזרת לקצב רגיל.

לא ניתן לבטל הדפסה ממחשב עם מערכת הפעלה Mac OS X v10.6.8

אם ברצונך להפסיק להדפיס מהמחשב שלך, הגדר את ההגדרות הבאות. הפעל את Web Config, ואז בחר את Port9100 כהגדרת הפרוטוקול בעל הקדימות הגבוהה ביותר ב הגדרת AirPrint. בחר באפשרות העדפות מערכת מתוך התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), הסר את המדפסת והוסף אותה מחדש.

אי אפשר להתחיל בסריקה

- אם אתה סורק באמצעות ה-ADF ודא שמכסה המסמכים ומכסה ה-ADF סגורים.
- חבר את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב. אם אתה משתמש ברכות USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.
- אם אתה סורק ברזולוציה גבוהה ברשת, ייתכן שתהיה שגיאת תקשורת. הקטן את הרזולוציה.
- ודא שהמדפסת (הסורק) הנכונים נבחרו ב-Epson Scan 2.

בדוק אם המדפסת מזוהה בעת שימוש ב Windows

במערכת ההפעלה Windows, ודא שהמדפסת (סורק) מוצגת בתפריט סורק ומצלמה. המדפסת (סורק) צריכה להופיע בתור "EPSON XXXXX (שם המדפסת)". אם המדפסת (סורק) לא מופיעה הסר והתקן מחדש את Epson Scan 2. עיין בהוראות הבאות כדי לעבור אל התפריט סורק ומצלמה.

Windows 10

לחץ בלחצן העכבר הימני על הלחצן 'התחל', או לחץ בלחצן העכבר השמאלי לחיצה ממושכת, על הלחצן 'התחל' ובחר באפשרות לוח הבקרה. הזן את "סורק ומצלמה" בצ'ארם החיפוש, לחץ על הצג סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

בחר באפשרות שולחן העבודה < הגדרות < לוח הבקרה. הזן "סורק ומצלמה" בצ'ארם החיפוש, לחץ על הצג סורק ומצלמה ובדוק אם המדפסת מוצגת.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

לחץ על לחצן התחל ובחר את לוח הבקרה הזן את "סורק ומצלמה" בחיפוש, לחץ על הצג סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.

Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ על לחצן התחל, בחר את לוח הבקרה < חומרה וקול < סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן התחל, בחר את לוח הבקרה < מדפסות וחומרה אחרת < סורקים ומצלמות ובדוק אם המדפסת מוצגת.

מידע קשור

← "הסרת אפליקציות" בעמוד 176

← "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 174

בעיות בתמונה הסרוקה

הצבעים לא אחידים או שיש לכלוך או כתמים כשסורקים ממשטח הסריקה

☐ נקה את משטח הסריקה.

☐ נקה את הלכלוך שנדבק למקור.

☐ אל תלחץ חזק מדי על המקור או על מכסה המסמכים. אם תלחץ חזק מדי הסריקה עשויה להיות מטושטשת, מרוחה או עם כתמים.

מידע קשור

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 164

קווים מופיעים בתוצאות הסריקה לאחר סריקה באמצעות ADF

☐ נקה את ה-ADF.

אם יש לכלוך על ה-ADF עשויים להופיע קווים בתמונה הסרוקה.

☐ נקה את הלכלוך שנדבק למקור.

מידע קשור

← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 162

איכות התמונה גסה

☐ בתוך Epson Scan 2, התאם את התמונה תוך שימוש בפריטים בלשונית הגדרות מתקדמות ולאחר מכן, סרוק.

☐ אם הרזולוציה נמוכה, נסה להגביר את הרזולוציה ולאחר מכן את הסריקה.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 108

חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות

אפשר שהתמונות בגב מסמך המקור יופיעו בתמונה הסרוקה.

☐ בתוך Epson Scan 2, בחר את לשונית הגדרות מתקדמות ואז התאם את בהירות.

אפשר שתכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם להגדרות בלשונית הגדרות ראשיות < סוג תמונה או הגדרות אחרות בלשונית הגדרות מתקדמות.

☐ בתוך Epson Scan 2, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

☐ בעת ביצוע סריקה מזכוכית הסורק, הנח נייר שחור או לוח כתיבה על גבי מסמך המקור.

פתרון בעיות

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2 בעמוד 108

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 50

הטקסט מטושטש

□ בתוך Epson Scan 2, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

□ בתוך Epson Scan 2, כאשר סוג תמונה בתוך לשונית הגדרות ראשיות הוגדרה למצב שחור-לבן, התאם סף בלשונית הגדרות מתקדמות. כאשר מעלים את ה-סף, השחור מתחזק.

□ אם הרזולוציה נמוכה, נסה להגביר את הרזולוציה ולאחר מכן את הסריקה.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2 בעמוד 108

מופיעות תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת)

אם המקור הוא מסמך מודפס, ייתכן שיופיעו תבניות מוארה (צלליות דמויות רשת) בתמונה הסרוקה.

□ בכרטיסייה הגדרות מתקדמות בתוכנה Epson Scan 2, בחר באפשרות תיקון סריקה.



□ שנה את הרזולוציה ונסה לסרוק שוב.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2 בעמוד 108

לא יכול לסרוק את השטח הנכון בזכויות הסורק

□ ודא שמסמך המקור הונח נכונה כנגד קווי היישור.

□ אם קצה התמונה הסרוקה חסר, הזז מעט את מסמך המקור מקצה זכויות הסורק.

□ בעת ביצוע סריקה מלוח הבקרה ובחירת פונקציית החיתוך של אזור הסריקה האוטומטית, סלק כל לכלוך או פסולת מזכויות הסריקה ומכסה המסמכים. אם יש לכלוך או פסולת סביב מסמך המקור, טווח הסריקה מתרחב כדי לכלול אותו.

מידע קשור

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 50

פתרון בעיות

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 164

טקסט אינו מזוהה נכונה כאשר שומרים אותו בתור PDF ניתן לחיפוש

- בחלון אפשרויות של פורמט תמונה בתוך Epson Scan 2, ודא שהאפשרות שפת טקסט הוגדרה בצורה נכונה בלשונית טקסט.
- ודא שהמקור הונח בצורה נכונה.
- יש להשתמש במקור בעל כתב ברור. זיהוי הכתב עשוי להשתבש עבור הסוגים הבאים של מסמכי מקור.
- מסמכי מקור שהועתקו מספר פעמים
- מסמכי מקור שהתקבלו באמצעות הפקס (ברזולוציות נמוכות)
- מסמכי מקור שבהם המרווח בין אותיות או המרווח בין שורות קטן מדי
- מסמכי מקור בעלי שורות או הדגשה בקו תחתון על פני הטקסט
- מסמכי מקור עם כתב יד
- מסמכי מקור עם קפלים או קמטים
- בתוך Epson Scan 2, כאשר סוג תמונה בתוך לשונית הגדרות ראשיות הוגדרה למצב שחור-לבן, התאם סף בלשונית הגדרות מתקדמות. כאשר אתה מעלה את סף, השטח של הצבע השחור הופך לגדול יותר.
- בתוך Epson Scan 2, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 108

לא ניתן לפתור בעיות בתמונה סרוקה

אם ניסית את כל הפתרונות והבעיה לא נפתרה, אפס את הגדרות Epson Scan 2 באמצעות Epson Scan 2 Utility.

לתשומת לבך:

Epson Scan 2 Utility היא אפליקציה המגיעה עם Epson Scan 2.

1. התחל את Epson Scan 2 Utility.

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על לחצן 'התחל', ואז בחר EPSON < Epson Scan 2 Utility.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם האפליקציה בצ'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן 'התחל' ואז בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility.

פתרון בעיות

Mac OS □

בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

2. בחר את לשונית אחר.

3. לחץ על איפוס.

לתשומת לבך:

אם האתחול אינו פותר את הבעיה, הסר את Epson Scan 2 והתקן מחדש.

מידע קשור

← "הסרת אפליקציות" בעמוד 176

← "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 174

בעיות סריקה אחרות

הסריקה איטית

□ הקטן את הרזולוציה ונסה לסרוק שוב. אם הרזולוציה גבוהה מדי הסריקה משך הסריקה עשוי להיות ארוך מהרגיל.

□ הסריקה עשויה להיות איטית יותר גם בגלל חלק מהגדרות התמונה שבוצעו ב-Epson Scan 2.

□ במסך תצורה אשר מוצג כשלוחצים על הלחצן ⚙️ ב-Epson Scan 2, אם בוחרים בהגדרה מצב שקט בכרטיסייה סרוק ייתכן שהמהירות תהיה איטית יותר.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 108

הסריקה מפסיקה כשסורקים ל-PDF/Multi-TIFF

□ כשסורקים באמצעות Epson Scan 2 באפשרותך לסרוק ברציפות עד 999 דפים בתבנית PDF ועד 200 עמודים בתבנית Multi-TIFF.

□ בסריקה בנפחים גדולים מומלץ לסרוק בגווי אפור.

□ הגדל את השטח הפנוי על גבי הכונן הקשיח של המחשב. הסריקה עלולה לעצור אם אין מספיק שטח פנוי.

□ נסה לסרוק ברזולוציה נמוכה יותר. הסריקה מפסיקה אם גודל הנתונים הכולל מגיע למכסה.

מידע קשור

← "סריקה באמצעות Epson Scan 2" בעמוד 108


בעיות בשליחת פקסים ובקבלתם


אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם

- השתמש ב-בדוק חיבור פקס בלוח הבקרה כדי לערוך בדיקת חיבור פקס אוטומטית.נסה את הפתרונות המודפסים בדוח.
- בדוק את הגדרת סוג הקו.ייתכן שאפשר לפתור את הבעיה באמצעות שינוי להגדרה **PBX**.אם מערכת הטלפונים שלך דורשת קוד גישה כדי לקבל קו חוץ, רשום את קוד הגישה במדפסת והזן # (סולמית) בתחילת מספר פקס בשעת השליחה.
- אם מתרחשת שגיאת תקשורת, שנה את ההגדרה מהירות הפקס ל-**איטי (9, 600bps)** בלוח הבקרה.
- בדוק ששקע הטלפון הקבוע בקיר פועל באמצעות חיבור טלפון אליו ובדיקתו.אם אינך יכול לעשות שיחות או לקבלן, התקשר לחברת הטלפונים שלך.
- כדי לחבר קו טלפון DSL, עליך להשתמש במודם DSL המצויד במסנן DSL מובנה או להתקין על הקו מסנן DSL נפרד.צור קשר עם ספק ה-DSL שלך.
- אם אתה מחובר לקו טלפון DSL, חבר את המדפסת ישירות לשקע טלפון בקיר כדי לבדוק אם המדפסת יכולה לשלוח פקס.אם היא פועלת, יתכן שהבעיה נגרמת ממסנן DSL.צור קשר עם ספק ה-DSL שלך.
- הפוך את הגדרת ה-ECM לזמינה בלוח הבקרה.אי אפשר לשלוח פקסים צבעוניים או לקבלם כאשר האפשרות ECM מושבתת.
- כדי לשלוח פקסים או לקבלם באמצעות המחשב ודא שהמדפסת מחוברת באמצעות כבל USB או רשת ושמנהל ההתקן PC-FAX הותקן במחשב.מנהל ההתקן PC-FAX מותקן עם FAX Utility יחד.
- ב-Windows, ודא שהמדפסת (פקס) מוצגת בהתקנים ומדפסות, ב-מדפסת או במדפסות ורכיבי חומרה אחרים.המדפסת (פקס) מוצגת בתור EPSON XXXXX (FAX).אם המדפסת (פקס) אינה מוצגת, הסר את ההתקנה של FAX Utility והתקן אותה מחדש.ראה להלן כיצד לגשת להתקנים ומדפסות, מדפסת או מדפסות ורכיבי חומרה אחרים.
- Windows 10
 - לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.
- Windows 8.1/Windows 8
 - בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול או חומרה.
- Windows 7
 - לחץ על לחצן ההתחלה ובחר באפשרות לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות בקטע חומרה וקול או חומרה.
- Windows Vista
 - לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול.
- Windows XP
 - לחץ על לחצן ההתחלה ובחר באפשרות הגדרות < לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים < מדפסות ופקסים.

פתרון בעיות

ב-Mac OS בדוק את הגורמים להלן.

בחר באפשרות העדפות מערכת מהתפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס) וודא שהמדפסת (פקס) מוצגת. המדפסת (פקס) מוצגת בתור FAX XXXX (USB) או FAX XXXX (IP). אם המדפסת (פקס) אינה מוצגת, לחץ על [+] ולאחר מכן שמור את המדפסת (פקס).

בחר באפשרות העדפות מערכת מהתפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס) ולחץ לחיצה כפולה על המדפסת (פקס). אם המדפסת בהשגה, לחץ על חדש פעולה (או על חדש את פעולת המדפסת).

מידע קשור

- ← "בדוק חיבור פקס" בעמוד 140
- ← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 142
- ← "קביעת הגדרות למערכת טלפונים מסוג PBX" בעמוד 118
- ← "חיבור המדפסת לקו הטלפון" בעמוד 113
- ← "הסרת אפליקציות" בעמוד 176
- ← "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 174

אי אפשר לשלוח פקסים

הגדר בלוח הבקרה את מידע הכותרת לפקסים יוצאים. מכשירי פקס מסוימים דוחים אוטומטית פקסים נכנסים שאינם כוללים מידע כותרת.

אם חסמת את תכונת השיחה המזוהה, הסר את החסימה. מכונות פקס או טלפונים מסוימות דוחים שיחות אנונימיות.

שאל את הנמען אם מספר הפקס הוא נכון ואם מכשיר הפקס שלו מוכן לקבל פקס.

מידע קשור

- ← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 142
- ← "אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם" בעמוד 206

אי אפשר לשלוח פקסים לנמען שצוין

אם אינך יכול לשלוח פקסים לנמען שצוין בגלל שגיאה, בדוק את הגורמים להלן.

אם מכשיר הפקס המקבל לא מקבל את השיחה ממך תוך 50 שניות לאחר שהמדפסת גמרה לחייג, השיחה נגמרת עם שגיאה. חייג באמצעות טלפון מחובר כדי לבדוק כמה זמן עובר עד ששומעים צליל פקס. אם פרק הזמן עד ששומעים צליל פקס הוא גדול מ-50 שניות, הוסף השהיות אחרי מספר הפקס כדי לשלוח את הפקס. משמש כדי להזין הפסקות. בתור סימן השהיה מזינים מקף. השהיה אחת אורכת כשלוש שניות. הוסף השהיות לפי הצורך.

אם בחרת את הנמען מתוך רשימת אנשי הקשר, ודא שהמידע שהוזן הוא נכון. אם המידע נכון, בחר את הנמען מרשימת אנשי הקשר, הקש על > < עריכה, ואז שנה את מצב תקשורת עם הפקס ל-איטי (9, 600bps).

מידע קשור

- ← "שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 121

פתרון בעיות

- ← "ניהול אנשי קשר" בעמוד 54
- ← "אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם" בעמוד 206

אי אפשר לשלוח פקסים בשעה שצוינה

הגדר את התאריך ואת השעה כהלכה בלוח הבקרה.

מידע קשור

- ← "שליחת פקסים בשעה מסוימת (שליחת פקס מאוחר יותר)" בעמוד 122
- ← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 57

אי אפשר לקבל פקסים

אם נרשמת לשירות עקוב אחרי יתכן שהמדפסת לא תוכל לקבל פקסים. צור קשר עם ספק השירות.

אם לא חיברת טלפון למדפסת, הגדר את מצב קבלה לאפשרות אוטו' בלוח הבקרה.

במקרים הבאים למדפסת אין מספיק זיכרון כדי לקבל פקסים. למידע נוסף על בעיות שקשורות לזיכרון מלא עיין בחלק של פתרון הבעיות.

מספר המסמכים שהתקבלו הגיע למספר המרבי של 100 מסמכים.

הזיכרון של המדפסת מלא (100%).

בדוק אם מספר הפקס של השלוח רשום ב-רשימת המספרים החסומים. פקסים הנשלחים ממספרים שהוספו לרשימה זו נחסמים כאשר ה- רשימת המספרים החסומים בתוך פקס דחייה מאופשרת.

שאל את השולח אם הוגדר מידע כותרת במכשיר הפקס שלהם. פקסים שאינם כוללים מידע כותרת נחסמים כאשר חסימת כותרת עליונה ריקה של פקס בתוך פקס דחייה מאופשרת.

בדוק אם מספר הפקס של השולח רשום ברשימת אנשי הקשר. פקסים הנשלחים ממספרים שלא נרשמו ברשימה זו נחסמים כאשר ה- אנשי קשר לא שמורים בתוך פקס דחייה מאופשרת.

מידע קשור

- ← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 142
- ← "אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם" בעמוד 206
- ← "מתרחשת שגיאת זיכרון מלא" בעמוד 208

מתרחשת שגיאת זיכרון מלא

אם המדפסת הוגדרה לשמור את הפקסים שמתקבלים בתיבת הדואר הנכנס, מחק את הפקסים שכבר קראת מתיבת הדואר.

אם המדפסת הוגדרה כך שתשמור במחשב את פקסים המתקבלים, הדלק את המחשב שהוגדר כדי לשמור את הפקסים. לאחר שהפקסים נשמרים במחשב הם נמחקים מזיכרון המדפסת.

אף על פי שהזיכרון מלא, באפשרותך לשלוח פקס שחור-לבן באמצעות התכונה שליחה ישירה. לחלופין ניתן לשלוח פקס על ידי חיוג מהתקן טלפון חיצוני.

פתרון בעיות

אם המדפסת אינה יכולה להדפיס פקס שהתקבל בגלל שגיאת מדפסת יתכן שתתרחש שגיאת זיכרון מלא. פתור את בעיית המדפסת ולאחר מכן צור קשר עם השולח ובקש ממנו לשלוח את הפקס חזרה.

מידע קשור

- ← "שמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס" בעמוד 128
- ← "שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)" בעמוד 122
- ← "שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 121
- ← "סילוק נייר חסום" בעמוד 181

איכות הפקס הנשלח היא גרועה

נקה את משטח סריקה.

נקה את ה-ADF.

שנה את הגדרת ה-צפיפות בלוח הבקרה.

אם אינך בטוח ביחס לכישורי מכשיר הפקס המקבל, אפשר את התכונה שליחה ישירה או בחר עדין כהגדרת ה-רזולוציה.

הפוך את הגדרת ה-ECM לזמינה בלוח הבקרה.

מידע קשור

- ← "הגדרות הפקס" בעמוד 137
- ← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 142
- ← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 164
- ← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 162

פקסים נשלחים בגודל לא נכון

כששולחם פקס באמצעות משטח סריקה יש להניח את המסמך המקורי וליישר את הפינה שלו עם סימן המקור. בחר את הגודל המקורי בלוח הבקרה.

נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים. אם יש אבק אם כתמים על הזכוכית, שטח הסריקה יכול להתרחב כדי לכלול את האבק או את הכתמים וכך נגרמים מצב סריקה שגוי או תמונות קטנות.

מידע קשור


- ← "הגדרות הפקס" בעמוד 137
- ← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 50
- ← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 164

איכות הפקס המתקבל היא גרועה

הפוך את הגדרת ה-ECM לזמינה בלוח הבקרה.

פנה לשולח ובקש ממנו לשלוח את המסמך באיכות גבוהה יותר.

פתרון בעיות

☐ הדפס מחדש את הפקס שהתקבל. בחר פקס <  < הדפסת הפקס שהתקבל מחדש כדי לחזור ולהדפיס את הפקס.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 142

פקסים שמתקבלים אינם מודפסים

☐ אם התרחשה שגיאה במדפסת, כגון חסימת נייר, המדפסת אינה יכולה להדפיס פקסים מתקבלים. בדוק את המדפסת.

☐ אם המדפסת הוגדרה לשמור את הפקסים שמתקבלים בתיבת הדואר הנכנס, הם לא מודפסים אוטומטית. בדוק את הגדרות קבלה.

מידע קשור

← "בדיקת מצב המדפסת" בעמוד 179

← "סילוק נייר חסום" בעמוד 181

← "שמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס" בעמוד 128

העמודים ריקים או שרק כמות קטנה של טקסט הודפסה בעמוד השני בפקסים שהתקבלו

תוכל להדפיס על עמוד אחד באמצעות התכונה מחק נתוני הדפסה אחרי הפיצול בתוך הגדרות פיצול עמודים.

בחר מחק חלק עליון או מחק חלק תחתון בתוך מחק נתוני הדפסה אחרי הפיצול, ואז התאם את ערך הסף. הגדלת הסף מגדילה את הכמות שנמחקת; סף גבוה יותר מעניק לך יותר אפשרות להדפיס על עמוד אחד.

מידע קשור

← "הגדרות הדפסה" בעמוד 141

בעיות אחרות בפקס

אי אפשר לעשות שיחות מהטלפון המחובר

חבר את הטלפון לציאת EXT. במדפסת והרם את השפופרת. אם אינך שומע צליל חיוג בשפופרת חבר את כבל הטלפון כהלכה.

מידע קשור

← "חיבור מכשיר הטלפון שלך למדפסת" בעמוד 114

פתרון בעיות

המשיבון אינו יכול לענות לשיחות קוליות

בלוח הבקרה, קבע את ההגדרה מס' צלצולים למענה של המדפסת כך שתהיה מספר גבוה יותר ממספר הצלצולים של המשיבון שלך.

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 142

← "הגדרות למשיבון" בעמוד 125

מספר הפקס של השולח לא מופיע בפקסים המתקבלים או שהמספר שגוי

יתכן שהשולח לא הגדיר את מידע הכותרת של הפקס או שהגדיר אותו לא כהלכה. צור קשר עם השולח.

בעיות אחרות


מכת חשמל קטנה עם הנגיעה במדפסת

אם מחוברים למחשב הרבה התקנים היקפיים יתכן שתרגיש מכת חשמל קטנה עם הנגיעה במדפסת. התקן חוט הארקה למחשב המחובר למדפסת.

רעשי הפעולה חזקים

אם המדפסת מרעישה מדי הפעל את מצב שקט. הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת.

☐ לוח בקרה

בחר  במסך הבית, ואז אפשר את מצב שקט.

☐ מנהל התקן המדפסת ב-Windows

הפעל את מצב שקט בכרטיסייה ראשי.

☐ מנהל התקן המדפסת ב-Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוד < אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה מצב שקט.

☐ Epson Scan 2

לחץ על הלחצן  כדי לפתוח את החלון תצורה. לאחר מכן, הגדר את מצב שקט בכרטיסייה סרוק.

התאריך והשעה אינם נכונים

הגדר את התאריך ואת השעה כהלכה בלוח הבקרה. לאחר כשל באספקת החשמל הנגרם בגלל מכת ברק או לאחר שמשאירים את אספקת החשמל כבויה לזמן רב, יתכן שהשעון יראה את השעה השגויה.

פתרון בעיות

מידע קשור

← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 57

היישום חסום בידי חומת אש (עבור Windows בלבד)

הוסף את היישום לתכניות המותרות בחומת האש של Windows בהגדרות האבטחה בלוח הבקרה.

מוצגת הודעה ובה בקשה לאפס את מפלסי הדיו

מלא מחדש את כל מכלי הדיו או את אלה שצוינו, בחר במסך הגביש הנוזלי את הצבע שמילאת מחדש ולאחר מכן אפס את מפלסי הדיו.

בהתאם לתנאי השימוש, ייתכן שההודעה תוצג כאשר המכל עדיין מכיל דיו.

מידע קשור

← "מילוי מכלי הדיו" בעמוד 149

דיו שנשפך

אם דיו נדבק לשטח שמסביב למכל, נגב אותו באמצעות מטלית נקיה נטולת מוך, או מטוש צמר גפן.

אם דיו נשפך על השולחן או על הריצפה, נגב אותו מיד. כאשר הדיו יבש, יהיה קשה להסיר את הכתם. כדי למנוע מהכתם להתפשט, הספג את הדיו במטלית יבשה, ואז נגב אותה במטלית לחה.

אם הדיו מכתים את ידיך, שטוף אותן במים וסבון.

נספח

מפרט טכני

מפרט המדפסת

מיקום נחירי ראש ההדפסה	נחירי דיו שחורה: 400 נחירי דיו צבעונית: 128 לכל צבע
משקל הנייר*	נייר רגיל
מעטפות	64 עד 90 גרם למטר רבוע (17 עד 24 ליבראות) מעטפות #10, DL, C6: 75 עד 90 גרם למ"ר (20 עד 24 ליבראות)

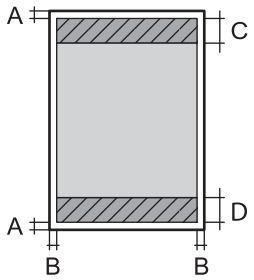
* גם כאשר עובי הנייר נמצא בתוך טווח זה, אפשר שהנייר לא יוזן לתוך המדפסת או שאיכות ההדפסה תהיה ירודה, בהתאם לתכונות או איכות הנייר.

שטח בר הדפסה

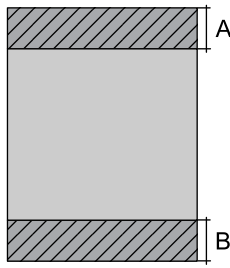
האזור המיועד להדפסה עבור גליונות בודדים

איכות ההדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלל מנגנון המדפסת.

הדפסה עם שוליים

A	3.0 מ"מ (0.12 אינצ'ים)	
B	3.0 מ"מ (0.12 אינצ'ים)	
C	41.0 מ"מ (1.61 אינצ'ים)	
D	37.0 מ"מ (1.46 אינצ'ים)	

הדפסה ללא שוליים

A	44.0 מ"מ (1.73 אינצ'ים)	
B	40.0 מ"מ (1.57 אינצ'ים)	

נספח

האזור הניתן להדפסה במעטפות

איכות ההדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלל מנגנון המדפסת.

3.0 מ"מ (0.12 אינצ'ים)	A	
5.0 מ"מ (0.20 אינצ'ים)	B	
18.0 מ"מ (0.70 אינצ'ים)	C	
41.0 מ"מ (1.61 אינצ'ים)	D	

מפרט הסורק

משטח	סוג הסורק
CIS	התקן פוטואלקטרי
10200×14040 פיקסלים (dpi 1200)	פיקסלים בפועל
216×297 מילימטרים (8.5×11.7 אינץ') Letter, A4	גודל מסמך מרבי
dpi 1200 (סריקה ראשית) dpi 2400 (סריקה משנית)	רזולוציית סריקה
50 עד dpi 9600 במרווחים של dpi 1	רזולוציית פלט
צבע <input type="checkbox"/> 48 ביט לפיקסל פנימי (16 ביט לפיקסל לצבע פנימי) <input type="checkbox"/> 24 ביט לפיקסל חיצוני (8 ביט לפיקסל לצבע חיצוני) גווני אפור <input type="checkbox"/> 16 ביט לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 8 ביטים לפיקסל חיצוני שחור-לבן <input type="checkbox"/> 16 ביט לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 1 ביטים לפיקסל חיצוני	עומק צבע
נורות	מקור אור

מפרט ממשקים

למחשב	USB מהיר
-------	----------

נספח

מפרט הפקס

סוג הפקס	פקס עם יכולת Walk-Up בשחור-לבן ובצבע (ITU-T Super Group 3)
קווים נתמכים	קווי טלפון אנלוגיים תקינים, מערכות טלפונים PBX (Private Branch Exchange)
מהירות	33.6 Kbps לכל היותר
רזולוציה	מונוכרומטי <input type="checkbox"/> רגיל: 8 pel/מ"מ × 3.85 מ"מ/שורה/מ"מ (203 pel/אינץ' × 98 שורה/אינץ') <input type="checkbox"/> עדין: 8 pel/מ"מ × 7.7 מ"מ/שורה/מ"מ (203 pel/אינץ' × 196 שורה/אינץ') <input type="checkbox"/> תמונה: 8 pel/מ"מ × 7.7 מ"מ/שורה/מ"מ (203 pel/אינץ' × 196 שורה/אינץ') צבע 200×200 dpi
זיכרון עמודים	עד 100 עמודים (כשמתקבלת במצב טיוטה שחור-לבן)
חיוג חוזר*	2 פעמים (במרווחים של דקה 1)
ממשק	קו טלפון RJ-11, חיבור מכשיר טלפון RJ-11

* המפרט יכול להשתנות ממדינה למדינה ומאזור לאזור.

נספח

רשימת פונקציות רשת

פונקציות רשת ו- IPv4/IPv6

הערות	נתמכות	פונקציות		
-	✓	IPv4	EpsonNet Print (Windows)	הדפסת רשת
-	✓	IPv6 ,IPv4	Standard TCP/IP (Windows)	
Windows Vista ואילך	✓	IPv6 ,IPv4	הדפסת WSD (Windows)	
-	✓	IPv6 ,IPv4	הדפסת (MacBonjour (OS	
-	✓	IPv6 ,IPv4	הדפסת (WindowsIPP , (Mac OS	
התקן מידע	-	IPv4	הדפסת UPnP	
מצלמה דיגיטלית	-	IPv4	הדפסת (Wi-PictBridgen (Fi	
-	✓	IPv4	Epson Connect (הדפסת דוא"ל)	
iOS 5 ומעלה, Mac OS X v10.7 ומעלה	✓	IPv6 ,IPv4	Mac , (iOSAirPrint (OS	
-	✓	IPv6 ,IPv4	Google Cloud Print	
-	✓	IPv6 ,IPv4	Epson Scan 2	סריקת רשת
-	✓	IPv4	Event Manager	
-	✓	IPv4	Epson Connect (סריקה לענן)	
OS X Mavericks ואילך	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (סריקה)	
-	-	ADF (סריקה דו-צדדית)		
-	✓	IPv4	שלח פקס	פקס
-	✓	IPv4	קבל פקס	
OS X Mountain Lion ואילך	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (פקס יוצא)	

נספח

מפרט Wi-Fi

תקנים	IEEE802.11b/g/n ^{1*} , ^{2*}
תחום תדרים	2.4 GHz
עוצמת תדר רדיו מרבית משודרת	(dBm (EIRP 19.8
אופני תיאום	תשתית, Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) ^{3*}
אבטחות אלחוט	WPA2-PSK (AES) ,WEP (64/128bit) ^{4*}

^{1*} תואם לתקן IEEE 802.11b/g/n או תקן IEEE 802.11b/g, בהתאם למיקום הרכישה.

^{2*} IEEE 802.11n זמין רק עבור ה-HT20.

^{3*} לא נתמך עבור תקן IEEE 802.11b.

^{4*} תואם לתקן ההצפנה WPA2 עם תמיכה בהצפנת WPA/WPA2 אישית.

מפרט Ethernet

תקנים	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{1*} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{2*}
אופן תקשורת	10Mbps Half ,10Mbps Full duplex ,Auto 100Mbps Half ,100Mbps Full duplex ,duplex duplex
מחבר	RJ-45

^{1*} השתמש בכבל (STP (Shielded twisted pair) מקבוצה 5e ומעלה כדי למנוע סכנת הפרעות רדיו.

^{2*} ההתקן המחובר חייב לציית לתקני IEEE802.3az.

פרוטוקול אבטחה

IPPS ,HTTPS Server/Client	SSL/TLS
---------------------------	---------

נספח

שירותי צד שלישי נתמכים

Mac OS X v10.7.x ומעלה/ iOS 5 ומעלה	הדפסה	AirPrint
OS X Mavericks ואילך	סריקה	
OS X Mountain Lion ואילך	פקס	
Google Cloud Print		

מידות

מידות	אחסון
	<input type="checkbox"/> רוחב: 375 מ"מ (14.8 אינצ'ים) <input type="checkbox"/> עומק: 347 מ"מ (13.7 אינצ'ים) <input type="checkbox"/> גובה: 231 מ"מ (9.1 אינצ'ים)
	הדפסה
	<input type="checkbox"/> רוחב: 417 מ"מ (16.4 אינצ'ים) <input type="checkbox"/> עומק: 503 מ"מ (19.8 אינצ'ים) <input type="checkbox"/> גובה: 255 מ"מ (10.0 אינצ'ים)
משקל*	בערך 6.8 ק"ג (15.0 ליברות)

* ללא הדיו וכבל החשמל.

מפרטים חשמליים

דגם	דגם עד 100 V 240	דגם עד 220 V 240
תחום תדרים נקוב	50 עד 60 Hz	50 עד 60 Hz
זרם נקוב	0.2 עד 0.4 A	0.2 A
צריכת חשמל (עם חיבור USB)	העתקה בלבד: בערך 12.0 W (ISO/ IEC24712) מצב הכן: בערך 5.4 W מצב שינה: בערך 1.0x W כבויה: בערך 0.2 W	העתקה בלבד: בערך 12.0 W (ISO/ IEC24712) מצב הכן: בערך 5.4 W מצב שינה: בערך 1.0 W כבויה: בערך 0.3 W

נספח

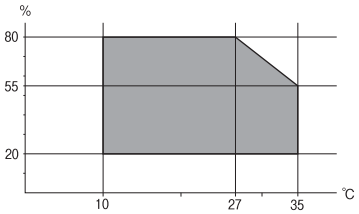
לתשומת לבך:

□ לפרטים על המתח החשמלי של המדפסת ראה התווית שעליה.

□ פרטים על צריכת חשמל עבור משתמשים אירופיים, ראה האתר להלן.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

מפרט סביבתי

<p>השתמש במדפסת בתוך התחום המופיע בגרף להלן.</p>  <p>טמפרטורה: 10 עד 35°C (50 עד 95°F) לחות: 20 עד 80% RH (ללא עיבוי)</p>	<p>הפעלה</p>
<p>טמפרטורה: -20 עד 40°C (-4 עד 104°F)* לחות: 5 עד 85% RH (ללא עיבוי)</p>	<p>אחסון</p>

* באפשרותך לאחסן עד חודש אחד ב- 104°F (40°C).

מפרט סביבתי לבקבוקי דיו

<p>-20 עד 40°C (-4 עד 104°F)*</p>	<p>טמפרטורת אחסון</p>
<p>-15°C (5°F) הדיו מפשרה ואפשר להשתמש בה לאחר 2 כשעתיים ב-25°C (-77°F).</p>	<p>טמפרטורת קפיאה</p>

* באפשרותך לאחסן עד חודש אחד ב- 40°C (104°F).

דרישות המערכת

□ Windows 10 (32-bit/64-bit), Windows 8.1 (32-bit/64-bit), Windows 8 (32-bit/64-bit), Windows 7 (32-bit/64-bit), Windows Vista (32-bit/64-bit), Windows XP SP3 (32-bit/64-bit) או מתקדמת יותר (32-bit/64-bit), Windows XP Professional x64 Edition SP2-32 או מתקדמת יותר (32-bit/64-bit), Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2016 Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 או מתקדמת יותר

□ macOS Sierra/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8/OS X El Capitan

נספח

לתשומת לבך:

☐ ייתכן שמערכת ההפעלה Mac OS אינה תומכת בתכונות וביישומים מסוימים.

☐ מערכת הקבצים של UNIX (UFS) עבור Mac OS אינה נתמכת.

מידע רגולטורי

תקנים ואישורים

תקנים ואישורים לדגם אמריקאי

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	בטיחות
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B	EMC

ציוד זה מכיל את מודול האלחוט הבא.

יצרן: Askey Computer Corporation

סוג: (WLU6320-D69) (RoHS)

מוצר זה תואם לסעיף 15 בחוקי ה-FCC ו-RSS-210 בחוקי ה-IC. Epson לא תישא באחריות בגין אי עמידה בדרישות ההגנה כתוצאה משינוי שבוצע במוצר ולא הומלץ על ידה. הפעלתו כפופה לשני התנאים הבאים: (1) מכשיר זה לא יגרום להפרעה מזיקה; וכן (2) על מכשיר זה לקבל כל הפרעה שתיקלט, לרבות הפרעה שעלולה לגרום להפעלה בלתי רצויה שלו.

כדי למנוע הפרעה בקליטת רדיו בשירות המורשה, יש להשתמש במכשיר אך ורק בתוך מבנה מקורה והרחק מחלונות, כך שתישמר הגנה מרבית. יש לקבל רישיון נפרד עבור כל ציוד (או אנטנת השידור שלו) שמותקן בחוץ.

הציוד תואם להגבלות החשיפה לקרינה של ה-FCC/IC כפי שהן מוגדרות לסביבה בלתי מבוקרת ועונה על הנחיות החשיפה לגלי רדיו של ה-FCC בנספח C של OET65 ושל RSS-102 בכללי החשיפה לגלי רדיו של ה-IC. יש להתקין את הציוד ולהשתמש בו כך שהרדיאטור נמצא במרחק של 20 ס"מ לפחות מגוף האדם (לא כולל הגפיים: ידיים, פרקי כפות הידיים, רגליים וקרסוליים).

תקנים ואישורים לדגם אירופי

עבור משתמשים באירופה

חברת Seiko Epson Corporation מצהירה בזאת שדגם ציוד הרדיו שלהלן תואם להוראה EU/2014/53. הטקסט המלא של הוראת התאימות של ה-EU זמין באתר האינטרנט שלהלן.

<http://www.epson.eu/conformity>

C621A

נספח

לשימוש במדינות אלה בלבד: אירלנד, בריטניה, אוסטריה, גרמניה, ליכטנשטיין, שווייץ, צרפת, בלגיה, לוקסמבורג, הולנד, איטליה, פורטוגל, ספרד, דנמרק, פינלנד, נורווגיה, שוודיה, איסלנד, קרואטיה, קפריסין, יוון, סלובניה, מלטה, בולגריה, צ'כיה, אסטוניה, הונגריה, לטביה, ליטא, פולין, רומניה וסלובקיה.

Epson אינה יכולה לקבל על עצמה אחריות לכל כשל בעמידה בדרישות ההגנה הנגרמות משינוי של המוצרים שלא הומלץ עליו.



תקנים ואישורים לדגם אוסטרלי

AS/NZS CISPR32 Class B	EMC
------------------------	-----

חברת Epson מכריזה בזאת שדגמי הציוד שלהלן עונים על הדרישות היסודיות של תקן AS/NZS4268 ותקנות רלוונטיות אחרות בו:

C621A

Epson אינה יכולה לקבל על עצמה אחריות לכל כשל בעמידה בדרישות ההגנה הנגרמות משינוי של המוצרים שלא הומלץ עליו.

מגבלות על העתקה

הקפד לפעול לפי המגבלות להלן כדי להבטיח שימוש אחראי וחוקי במדפסת. העתקת הפריטים להלן אסורה על פי חוק:

- שטרות כסף, מטבעות, ניירות ערך סחירים בהנפקת הממשלה, אגרות חוב ממשלתיות ואגרות חוב עירוניות
 - בולים לא משומשים, גלויות מבוילות ופריטי דואר רשמי אחרים הנושאים דמי משלוח תקפים
 - בולי הכנסה בהנפקת הממשלה וניירות ערך שהונפקו לפי הליך חוקי.
- נקוט זהירות בעת הדפסת הפריטים האלה:
- ניירות ערך סחירים פרטיים (תעודות מניות, שטרות, המחאות וכדומה), כרטיסים חודשיים לתחבורה ציבורית, כרטיסים בהנחה וכדומה.
 - דרכונים, רישיונות נהיגה, תעודות כשירות, היתרי מעבר בדרכים, בולי מזון, כרטיסים וכדומה.

לתשומת לבך:

יתכן שהעתקת פריטים אלה גם אסורה על פי חוק.

שימוש אחראי בחומרים שיש עליהם זכויות יוצרים:

אפשר להשתמש במדפסות לרעה בכך שמעתיקים חומרים שיש עליהם זכויות יוצרים. אלא אם פועלים לפי ייעוץ מעורך דין ובידיעתו, יש לנהוג באחריות ובכבוד באמצעות השגת רשותו של המחזיק בזכויות היוצרים לפני העתקת כל חומר שיצא לאור.

זכויות יוצרים

אין לשכפל, לאחסן במערכת אחזור, או לשדר פרסום זה בכל צורה שהיא או בכל אמצעי שהוא, בין אלקטרוני, בין מכני, בין בצילום, הקלטה או כל דרך אחרת, בלא הסמכה בכתב מראש של חברת Seiko Epson. אין הנחה של חבות פטנט כלשהי ביחס לשימוש במידה הכלול כאן. אף אין הנחה של חבות כלשהי בגין נזקים שמקורם בשימוש במידע הכלול כאן. המידע הכלול כאן נועד אך ורק לשימוש עם מוצר Epson זה. Epson אינה אחראית לשימוש כלשהו במידע זה ביחס למוצרים אחרים.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חבות כלפי רוכש מוצר זה או צד שלישי כלשהו בגין נזקים, אובדן, עלויות או הוצאות שנגרמו לרוכש או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מתאונה, שימוש שגוי, או שימוש לרעה במוצר זה או ביצוע שינויים בלתי מורשים, תיקונים או שינויים אחרים במוצר זה, או (לא כולל ארה"ב) אי הקפדה על ציות להוראות התפעול והתחזוקה של חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חבות בגין נזקים או בעיות שמקורם בשימוש באפשרות כלשהי או במוצרי צריכה אחרים כלשהם פרט לאלו שהוגדרו כמוצרי Epson מקוריים או מוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson לא תישא בכל חבות בגין נזק שמקורו בהפרעות אלקטרומגנטיות המתרחשות כתוצאה מהשימוש בכבלי ממשק כלשהם מחוץ לאלו שהוגדרו כמוצרי Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

© Seiko Epson Corporation 2017

תוכן מדריך זה ומפרטי מוצר זה נתונים לשינויים ללא הודעה מראש.

סימנים מסחריים

EPSON® הוא סימן מסחרי רשום והביטויים EXCEED או EPSON EXCEED YOUR VISION הם סימנים מסחריים של Seiko Epson Corporation.

PRINT Image Matching™ והלוגו PRINT Image Matching הם סימנים מסחריים של Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff □

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan □ and other countries.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation. □

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered □ trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint □ Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks □ of Google Inc.

Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe □ Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

הערה כללית: שמות מוצרים אחרים הנזכרים כאן נועדו לשם זיהוי בלבד וייתכן שהם יהיו סימנים מסחריים של בעליהם. Epson מתנערת מכל זכות בסימנים אלה. □

העברת המדפסת

אם צריך להעביר את המדפסת למקום אחר או למעבדה לתיקון, יש לבצע את השלבים הבאים כדי לארוז אותה כהלכה.

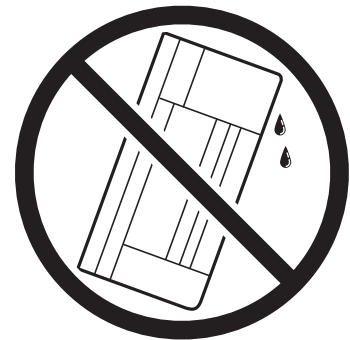
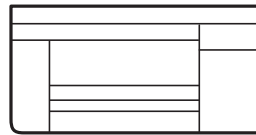
נספח

⚠ **זהירות:**

היזהר לא ללכוד את ירך או את אצבעותיך בעת פתיחת יחידת הסריקה או סגירתה. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

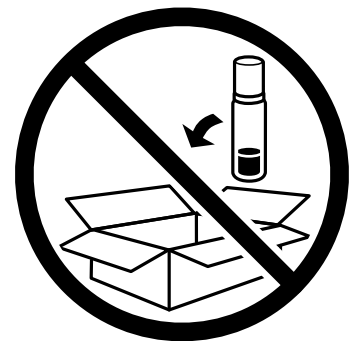
⚠ **חשוב:**


❑ בעת אחסון המדפסת או העברתה, הימנע מלהטות אותה, מלהציב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.



❑ בעת אחסון או העברה של בקבוק דיו, אל תטה את הבקבוק ועל תחשוף אותו למכות או לשינויים בטמפרטורה. אחרת הדיו עלולה לדלוף אפילו אם הפקק של בקבוק הדיו מהודק כהלכה. ודא שכאשר אתה מהדק את הפקק הבקבוק נמצא במצב מאונך, ונקוט אמצעי זהירות כדי למנוע מהדיו לדלוף בעת העברת הבקבוק, למשל, באמצעות הנחת הבקבוק בשקית.

❑ אסור להניח בקבוקי דיו פתוחים בתיבה עם המדפסת.



1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחצן .

2. ודא שמחוון ההפעלה כבה ונתק את כבל החשמל.

⚠ **חשוב:**

נתק את כבל החשמל מהשקע רק כשמחוון ההפעלה כבה. אחרת ראש ההדפסה לא יחזור למיקומו המקורי, הדיו עלול להתייבש וייתכן שלא תוכל להדפיס.

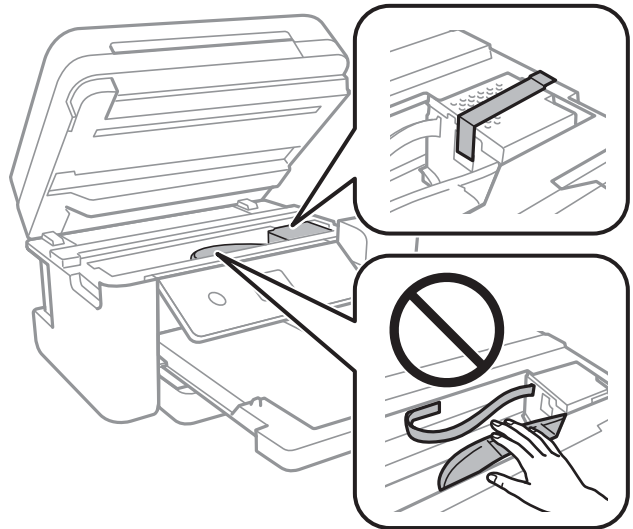
3. נתק את כל הכבלים מהמדפסת, כגון כבל החשמל וכבל USB.

4. הוצא את כל הדפים מהמדפסת.

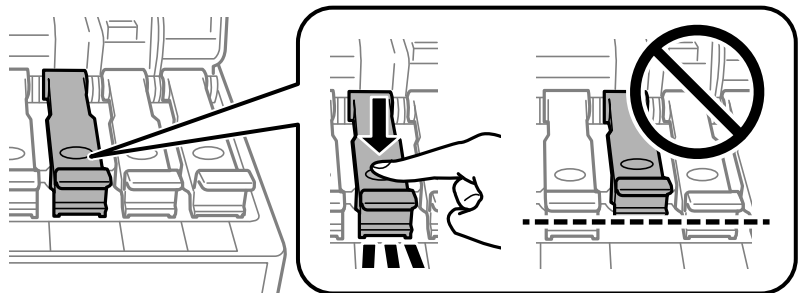
נספח

5. ודא שאין עותקי מקור במדפסת.

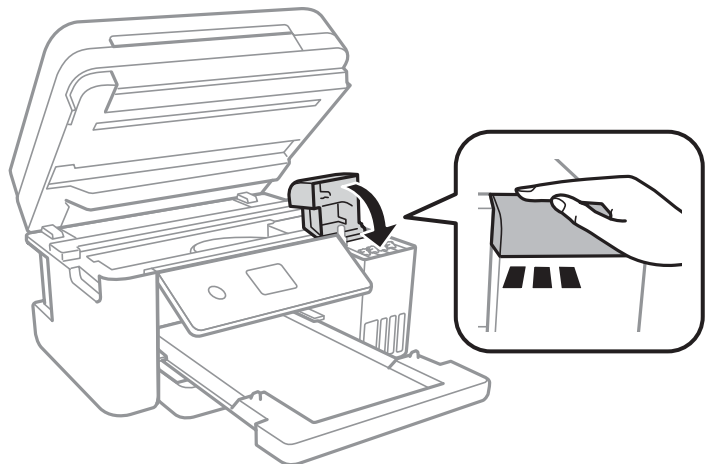
6. פתח את יחידת הסורק כשמכסה המסמכים סגור. אבטח את ראש ההדפסה למארו בעזרת סרט הדבקה.



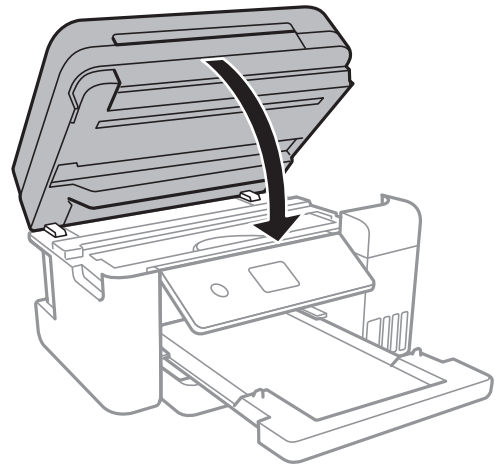
7. הקפד לחבר את הפקק למכל הדיו ולסגור אותו היטב.



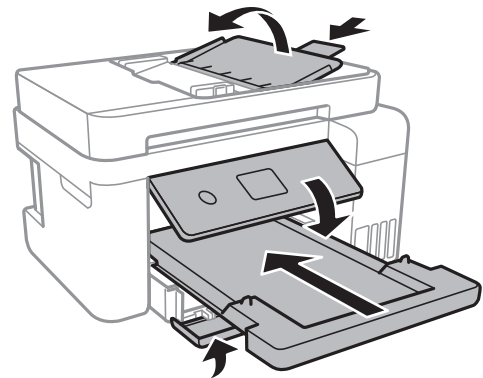
8. סגור היטב את מכסה יחידת מיכלי הדיו.



9. סגור את יחידת הסורק.



10. הכן את המדפסת לאריזה כפי שמוצג בהמשך.



11. ארוז את המדפסת בקופסה והשתמש בחומרי המגן.

בפעם הבאה שתשתמש במדפסת הקפד להסיר את סרט ההדבקה שמאבטח את ראש ההדפסה. בפעם הבאה שתשתמש במדפסת, אם איכות ההדפסה פחתה, נקה ויישר את ראש ההדפסה.

מידע קשור

- ← "שמות החלקים ותפקידיהם" בעמוד 15
- ← "בדיקת ראש ההדפסה וניקויו" בעמוד 155
- ← "יישור ראש ההדפסה" בעמוד 158

היכן מקבלים עזרה

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית

אם אתה זקוק לעוד עזרה, בקר באתר התמיכה של Epson בכתובת להלן. בחר את המדינה או את האזור שלך ועבור אל הדף באתר של Epson העוסק בתמיכה. מנהלי ההתקנים העדכניים, הוראות למשתמש או חומר אחר להורדה — כולם זמינים אף הם באתר זה.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (אירופה)

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע.

יצירת קשר עם התמיכה של Epson

לפני יצירת קשר עם Epson

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהלכה ואינך יכול לפתור את הבעיה באמצעות שימוש במידע פתרון הבעיות בהוראות למשתמש של המוצרים שלך, צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע. אם התמיכה של Epson לאזור שלך אינה מופיעה ברשימה להלן, צור קשר עם הספק במקום שבו קנית את המוצר שלך.

אנשי התמיכה של Epson יוכלו לעזור לך במהירות רבה הרבה יותר אם תתן להם את המידע להלן:

- המספר הסידורי של המוצר
(תוית המספר הסידורי של המוצר נמצאת בדרך כלל בעורף המוצר)
- דגם המוצר
- גרסת התוכנה של המוצר
(לחץ על **About**, **Version Info**, או לחצן דומה הנמצא בתכנת המוצר)
- מותג המחשב שלך והדגם שלו
- שם מערכת ההפעלה של המחשב שלך והגרסה שלה
- שמות וגרסאות של יישומי התכנה המשמשים אותך בדרך כלל עם המוצר

לתשומת לבך:

יתכן שנתוני רשימת החיוג של הגדרות הפקס ו/או הגדרות הרשת שלך שמורים בזיכרון של המוצר, תלוי באיזה מוצר מדובר. הנתונים ו/או ההגדרות יכולים לאבוד בגלל תקלה במוצר או תיקון בו. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים כלשהם, על גיבוי נתונים או על ההגדרות או על כל שילוב של שלושתם אפילו במהלך תקופת האחריות. מומלץ לגבות את הנתונים בעצמך או לנהל רשימות שלהם.

עזרה למשתמשים באירופה

למידע על דרכי יצירת קשר עם התמיכה של Epson עיין ב-Pan-European Warranty Document.

עזרה למשתמשים בטאיוואן

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.tw>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

נספח

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: +886-2-80242008

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.

שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות.

מרכז שירותי תיקונים:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

תאגיד TekCare הוא מרכז שירות מורשה של Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

עזרה למשתמשים באוסטרליה

אנשי Epson Australia מעוניינים לספק לך שירות לקוחות ברמה הגבוהה ביותר. נוסף על ההוראות למשתמש שברשותך אנו מספקים את המקורות להלן לקבלת מידע:

אתר אינטרנט

<http://www.epson.com.au>

גישה לדפי האינטרנט של Epson Australia. האתר אמנם לא יפה כמו חופיה של ניו זילנד, אבל שווה לגלוש בו מפעם לפעם! באתר ניתן להוריד מנהלי התקנים, למצוא את נקודות השירות של Epson ולקבל מידע ותמיכה טכנית למוצרים (בדוא"ל).

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: 1300-361-054

מוקד התמיכה של Epson הוא קו ההגנה האחרון, ששומר שהלקוחות שלנו יזכו לסיוע מקצועי. הטלפנים במוקד התמיכה יוכלו לסייע לך להתקין, להגדיר ולהפעיל את מוצרי Epson. נציגי השירות במוקד הטלפוני יוכלו לסייע לך למצוא מידע על מוצרי Epson חדשים ואת הכתובות של מרכזי השירות או המשווקים המורשים הקרובים אליך. במוקד ניתן לקבל עזרה במגוון רחב של בעיות ושאלות.

מומלץ להכין את כל המידע הרלוונטי מראש לפני שמתקשרים. ככל שתכין מראש יותר מידע, כך נוכל לסייע לך לפתור את הבעיה מהר יותר. מידע זה כולל את ההוראות למשתמש במוצר Epson שברשותך, את סוג המחשב, מערכת ההפעלה, תוכנות יישומים וכל מידע שנראה לך שדרוש.

שינוע של המוצר

Epson ממליצה לשמור את אריזת המוצר למקרה שיהיה צורך לשנע אותו בעתיד. כמו כן, מומלץ גם לאבטח את מכל הדיו באמצעות נייר דבק ולדאוג שהמוצר יישאר בצורה אנכית וישרה.

עזרה למשתמשים בניו זילנד

Epson ניו זילנד שואפת להעניק ללקוחותיה את השירות הטוב ביותר. נוסף על המסמכים הנלווים למוצר, תוכל להיעזר במקורות המידע הבאים:

נספח

אתר אינטרנט

<http://www.epson.co.nz>

ניתן להיכנס לאתר האינטרנט של Epson ניו זילנד. הוא אמנם לא יפה כמו חופיה של ניו זילנד, אבל שווה לגלוש בו מפעם לפעם! באתר ניתן להוריד מנהלי התקנים, למצוא את נקודות השירות של Epson ולקבל מידע ותמיכה טכנית למוצרים (בדוא"ל).

מוקד התמיכה של Epson

טלפון: 0800 237 766

מוקד התמיכה של Epson הוא קו ההגנה האחרון, ששומר שהלקוחות שלנו יזכו לסיוע מקצועי. הטלפנים במוקד התמיכה יוכלו לסייע לך להתקין, להגדיר ולהפעיל את מוצרי Epson. נציגי השירות במוקד הטלפוני יוכלו לסייע לך למצוא מידע על מוצרי Epson חדשים ואת הכתובות של מרכזי השירות או המשווקים המורשים הקרובים אליך. במוקד ניתן לקבל עזרה במגוון רחב של בעיות ושאלות.

מומלץ להכין את כל המידע הרלוונטי מראש לפני שמתקשרים. ככל שתכין מראש יותר מידע, כך נוכל לסייע לך לפתור את הבעיה מהר יותר. מידע זה יכול להיות מסמכי המוצר של Epson, סוג המחשב שלך, מערכת ההפעלה, התוכנות שבהן אתה משתמש וכל מידע נוסף שנחוץ לדעתך.

שינוע של המוצר

Epson ממליצה לשמור את אריזת המוצר במקרה שיהיה צורך לשנע אותו בעתיד. כמו כן, מומלץ גם לאבטח את מכל הדיו באמצעות נייר דבק ולדאוג שהמוצר יישאר בצורה אנכית וישרה.

עזרה למשתמשים בסינגפור

אלה מקורות המידע, התמיכה והשירותים הזמינים מ-Epson Singapore:

אינטרנט

<http://www.epson.com.sg>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות, שאילתות בנושא מכירות ותמיכה טכנית דרך הדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

מוקד התמיכה של Epson

מספר חינום: 800-120-5564

צוות התמיכה שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

שאילתות בנושא מכירות ומידע על מוצרים.

שאלות בקשר לשימוש במוצרים או פתרון בעיות

שאילתות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בתאילנד

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.th>

נספח

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: 66-2685-9899

דוא"ל: support@eth.epson.co.th

צוות מוקד השירות שלנו יכול לעזור לכם בנושאים הבאים באמצעות הטלפון:

שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

עזרה למשתמשים בווייטנאם

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

מרכז השירות של Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

טלפון (הו צ'י מין סיטי): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

טלפון (האנוי סיטי): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

עזרה למשתמשים באינדונזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.id>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

שאלות נפוצות, שאלות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

התמיכה הטלפונית של Epson

טלפון: +62-1500-766

פקס: +62-21-808-66-799

צוות התמיכה הטלפונית שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון או הפקס:

שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

תמיכה טכנית

נספח

מרכז השירות של Epson

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADU A	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson- indonesia.co.id
NORTH SUMATE RA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson- indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAK ARTA	ESC YOGYAKART A	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson- indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson- indonesia.co.id
SOUTH SULAWES I	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMA NTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson- indonesia.co.id

נספח

מחוז	שם החברה	כתובת	טלפון דוא"ל
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson- indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson- indonesia.co.id
EAST KALIMA NTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson- indonesia.co.id
SOUTH SUMATE RA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson- indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson- indonesia.co.id
NORTH SULAWES I	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

עבור ערים נוספות שלא מפורטת ברשימה זו, התקשר לתמיכה הטכנית במספר: 08071137766.

עזרה למשתמשים בהונג קונג

לקבלת תמיכה טכנית כמו גם שירותים אחרים לאחר המכירות המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Hong Kong Limited.

דף הבית באינטרנט

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong הקימה דף בית מקומי באינטרנט בסינית ובאנגלית כדי לספק למשתמשים את המידע להלן:

מידע על המוצר

תשובות לשאלות נפוצות

גרסאות עדכניות של מנהלי התקנים למוצרי Epson

נספח

תמיכה טכנית בטלפון

באפשרותך גם ליצור קשר עם הצוות הטכני שלנו במספרי הטלפון והפקס להלן:

טלפון: 852-2827-8911

פקס: 852-2827-4383

עזרה למשתמשים במלזיה

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.my>

☐ מידע על מפרטי מוצרים, מנהלי התקנים להורדה

☐ שאלות נפוצות, שאילתות מכירות ושאלות דרך דואר אלקטרוני

המוקד הטלפוני של Epson

טלפון: +60 1800-8-17349

☐ שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

☐ שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים.

☐ שאלות בנושא שירותי תיקונים ואחריות

משרד ראשי

טלפון: 603-56288288

פקס: 603-5628 8388/603-5621 2088

עזרה למשתמשים בהודו

אלה אנשי הקשר עבור מידע, תמיכה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.in>

מידע על מפרטי מוצרים, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגבי מוצרים עומדים לרשות המשתמשים.

תמיכה טלפונית

☐ שירות, מידע על מוצרים והזמנת חומרים מתכלים (קווי BSNL)

מספר חינם: 18004250011

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

☐ שירות (משתמשי CDMA ומכשירים ניידים)

מספר חינם: 186030001600

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

עזרה למשתמשים בפיליפינים

כדי לקבל תמיכה טכנית, כמו גם שירותים לאחר המכירות, המשתמשים מוזמנים ליצור קשר עם Epson Philippines Corporation במספרי הטלפון והפקס ובכתובת הדואר האלקטרוני הבאים:

אינטרנט

<http://www.epson.com.ph>

מידע על מפרטי מוצרים, על מנהלי התקנים להורדה, על שאלות נפוצות ושאלות בדואר האלקטרוני עומדים לרשות המשתמשים.

Epson Philippines שירות לקוחות

מספר חינם (PLDT): 1-800-1069-37766

מספר חינם (דיגיטלי): 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

אתר אינטרנט: <https://www.epson.com.ph/contact>

דוא"ל: customercare@epc.epson.com.ph

זמין בין 09:00-18:00, בימי שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

צוות שירות הלקוחות שלנו יכול לעזור לך בנושאים הבאים דרך הטלפון:

שאלות בנושא מכירות ומידע על מוצרים

שאלות או בעיות בקשר לשימוש במוצרים

שאלות בנושא שירות תיקונים ואחריות

Epson Philippines Corporation

מספר ראשי: +632-706-2609

פקס: +632-706-2663