

ET-4750 / L6190 Series

Guida utente

Sommarario

Informazioni sul manuale

Introduzione ai manuali.	7
Utilizzo del manuale per la ricerca di informazioni.	7
Simboli e indicazioni.	9
Descrizioni utilizzate nel manuale.	9
Riferimenti per i sistemi operativi.	9

Istruzioni importanti

Avvertenze per la sicurezza.	11
Istruzioni di sicurezza per l'inchiostro.	12
Istruzioni e avvertenze sulla stampante.	12
Istruzioni e avvertenze sulla configurazione della stampante.	12
Istruzioni e avvertenze per l'utilizzo della stampante.	13
Istruzioni e avvertenze sul trasporto o la conservazione della stampante.	13
Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo della stampante con una connessione wireless.	13
Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo del touchscreen.	14
Protezione dei dati personali.	14

Informazioni di base sulla stampante

Nomi e funzioni delle parti.	15
Pannello di controllo.	17
Configurazione di base dello schermo.	18
Icone visualizzate sul display LCD.	18
Operazioni su touchscreen.	19
Funzionamento generale.	20
Immissione di caratteri.	21
Visualizzazione di animazioni.	21

Impostazioni di Rete

Tipi di connessione rete.	23
Connessione Ethernet.	23
Connessione Wi-Fi.	23
Connessione Wi-Fi Direct (AP semplice).	24
Connessione al computer.	24
Connessione a un dispositivo intelligente.	25
Configurazione di impostazioni Wi-Fi dalla stampante.	25
Effettuare manualmente le impostazioni Wi-Fi.	26

Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante la configurazione pulsante push (WPS).	27
Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante configurazione codice PIN (WPS).	28
Configurazione delle impostazioni di connessione di Wi-Fi Direct (AP semplice).	29
Effettuare Impostazioni di rete avanzate.	30
Verifica dello stato della connessione di rete.	31
Icone di rete.	31
Verifica delle informazioni dettagliate sulla rete dal pannello di controllo.	32
Stampa di un report di connessione di rete.	32
Stampa di un foglio di stato rete.	39
Sostituire o aggiungere nuovi access point.	40
Modifica del metodo di connessione su un computer.	40
Modifica della connessione della rete a Ethernet dal Pannello di controllo.	41
Disabilitazione del modo Wi-Fi dal pannello di controllo.	41
Disconnessione di Wi-Fi Direct (AP semplice) dal pannello di controllo.	42
Ripristino delle impostazioni di rete dal pannello di controllo.	42

Preparazione della stampante

Caricamento della carta.	44
Carta disponibile e capacità.	44
Caricamento di carta nella Cassetto carta.	46
Caricamento di buste e precauzioni.	49
Elenco dei tipi di carta.	49
Posizionamento degli originali.	50
Tipi di originali disponibili per l'ADF.	50
Posizionamento di originali nell'ADF.	51
Posizionamento di originali sul Vetro dello scanner.	52
Gestione dei contatti.	54
Registrazione o modifica dei contatti.	54
Registrazione o modifica dei contatti di un gruppo.	54
Registrazione dei contatti su computer.	55
Opzioni di menu per Impostazioni.	56
Opzioni di menu per Impostazioni generali.	57
Opzioni di menu per Manutenzione.	61
Opzioni di menu per Stam. fog. di stato.	62
Opzioni di menu per Conteggio stampe.	63

Sommarario

Opzioni di menu per Impostazioni utente.	63
Opzioni di menu per Ripristina impostaz. predef.	63
Opzioni di menu per Aggiornamento firmware.	64
Risparmio energia.	64
Risparmio energetico — Pannello di controllo.	64

Stampa

Stampare dal driver della stampante su Windows.	65
Accedere al driver della stampante.	65
Nozioni base sulla stampa.	66
Stampa su 2 lati.	67
Stampa di più pagine su un singolo foglio.	68
Stampare e impilare le pagine in ordine (stampa in ordine inverso).	69
Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte.	69
Stampare un'immagine su più fogli per un ingrandimento (creazione di un manifesto).	70
Stampare con un'intestazione e un piè di pagina.	76
Stampa di una filigrana.	77
Stampa di più file contemporaneamente.	78
Stampare utilizzando la funzionalità di stampa universale a colori.	78
Regolazione del colore di stampa.	79
Stampare evidenziando le linee sottili.	80
Annullamento della stampa.	80
Opzioni di menu per il driver della stampante.	81
Stampare dal driver della stampante su Mac OS.	83
Nozioni base sulla stampa.	83
Stampa su 2 lati.	85
Stampa di più pagine su un singolo foglio.	86
Stampare e impilare le pagine in ordine (stampa in ordine inverso).	86
Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte.	87
Regolazione del colore di stampa.	88
Annullamento della stampa.	88
Opzioni di menu per il driver della stampante.	88
Configurazione delle impostazioni di funzionamento del driver della stampante (sistemi Mac OS).	90
Stampa da dispositivi intelligenti.	91
Utilizzo di Epson iPrint.	91
Utilizzo di Epson Print Enabler.	93
Utilizzo di AirPrint.	93
Annullamento di un lavoro in corso.	94

Copia

Istruzioni di base sulla copia.	95
Copia su 2 lati.	95
Copia di più originali in un solo foglio.	96
Opzioni del menu di base per la copia.	96
Opzioni avanzate del menu per la copia.	96

Scansione

Scansione mediante il pannello di controllo.	99
Scansione su computer (Event Manager).	99
Scansione nel cloud.	103
Scansione in un computer (WSD).	105
Scansione da computer.	107
Scansione tramite Epson Scan 2.	107
Scansione da dispositivi intelligenti.	110
Installazione di Epson iPrint.	110
Scansione tramite Epson iPrint.	110

Operazioni fax

Configurazione di un fax.	112
Collegamento a una linea telefonica.	112
Configurazione di impostazioni fax di base.	115
Invio di fax tramite la stampante.	119
Operazioni di invio fax di base.	119
Modalità varie di invio fax.	121
Ricezione di fax sulla stampante.	123
Impostazione della modalità di ricezione.	123
Modalità varie di ricezione fax.	125
Salvataggio dei fax ricevuti.	127
Invio di fax da un computer.	129
Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Windows).	129
Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Mac OS).	131
Ricezione di fax su un computer.	132
Salvare un fax ricevuto su un computer.	133
Ricezione di fax su un computer e stampa dalla stampante.	133
Rimozione dei fax ricevuti dal computer.	133
Verifica di nuovi fax (Windows).	133
Verifica di nuovi fax (Mac OS).	134
Utilizzo di altre funzionalità fax.	135
Stampa di report ed elenco fax.	135
Impostazioni di sicurezza per i fax.	136
Opzioni di menu per il modo Fax.	136
Destinatario.	136

Sommarario

Impostazioni fax.	137
Altro.	138
Opzioni di menu per Impostazioni fax.	139
Controlla connessione fax.	139
Impostazione guidata fax.	139
Impostazioni di ricezione.	139
Impostazioni report.	141
Impostazioni base.	141
Impostazioni di sicurezza.	142
Opzioni di menu per Impostazioni utente.	143
Opzioni di menu per Posta in arrivo.	143

Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione.	144
Verifica dello stato del contenitore di manutenzione — Pannello di controllo.	144
Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione - Windows.	144
Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione — Mac OS.	145
Codici delle boccette di inchiostro.	145
Precauzioni per l'uso delle boccette di inchiostro.	146
Riempimento dei serbatoi dell'inchiostro.	147
Codice del contenitore di manutenzione.	152
Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione.	152
Sostituzione del contenitore di manutenzione.	152

Manutenzione della stampante

Controllo e pulizia della testina di stampa.	154
Controllo e pulizia della testina di stampa — Pannello di controllo.	154
Controllo e pulizia della testina di stampa - Windows.	155
Controllo e pulizia della testina di stampa — Mac OS.	155
Esecuzione di Pulizia profonda.	155
Esecuzione di Pulizia profonda — Pannello di controllo.	156
Esecuzione di Pulizia profonda — Windows.	156
Esecuzione di Pulizia profonda — Mac OS.	157
Allineamento della testina di stampa.	157
Allineamento della testina di stampa — Pannello di controllo.	157
Pulizia del percorso carta.	158

Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro.	159
Pulizia del percorso carta per problemi di alimentazione della carta.	159
Pulizia dell'ADF.	161
Pulizia del Vetro dello scanner.	163
Pulizia della pellicola semitrasparente.	164
Verifica del numero totale di pagine alimentate nella stampante.	166
Verifica del numero totale di pagine alimentate nella stampante — Pannello di controllo.	166
Verifica del numero totale di pagine alimentate nella stampante - Windows.	166
Verifica del numero totale di pagine alimentate nella stampante — Mac OS.	167

Informazioni sul servizio di rete e sul software

Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config).	168
Esecuzione di Web Config su un browser Web.	168
Esecuzione di Web Config in sistemi Windows.	169
Esecuzione di Web Config in sistemi Mac OS.	169
Applicazione per la scansione di documenti e immagini (Epson Scan 2).	169
Aggiunta dello scanner di rete.	170
Applicazione per configurare le operazioni di scansione dal pannello di controllo (Epson Event Manager).	171
Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility).	171
Applicazione per l'invio di fax (driver PC-FAX).	172
Applicazione per modificare il layout delle foto (Epson Easy Photo Print).	172
Applicazione per la stampa di pagine web (E-Web Print).	173
Strumenti di aggiornamento del software (EPSON Software Updater).	174
Installazione delle applicazioni più recenti.	174
Aggiornamento del firmware della stampante tramite il pannello di controllo.	176
Disinstallazione di applicazioni.	176
Disinstallazione di applicazioni — Windows.	176
Disinstallazione di applicazioni — Mac OS.	177
Stampare mediante un servizio di rete.	178

Risoluzione dei problemi

Controllo dello stato della stampante.	179
Verifica di messaggi sullo schermo LCD.	179
Controllo dello stato della stampante - Windows.	180
Controllo dello stato della stampante — Mac OS.	181
Controllo dello stato del software.	181
Rimozione della carta inceppata.	181
Problemi di alimentazione della carta.	181
Inceppamento carta.	182
Carta alimentata in modo obliquo.	182
Alimentazione contemporanea di più fogli di carta.	182
Mancata alimentazione degli originali nell'ADF	182
Problemi di alimentazione e del pannello di controllo.	183
La stampante non si accende.	183
La stampante non si spegne.	183
Spegnimento automatico.	183
Lo schermo LCD si scurisce.	184
Impossibile stampare da un computer.	184
Verifica della connessione (USB).	184
Verifica della connessione (rete).	184
Verifica del software e dei dati.	185
Verifica dello stato della stampante dal computer (Windows).	187
Verifica dello stato della stampante dal computer (Mac OS).	188
Quando non è possibile effettuare le impostazioni di rete.	188
Impossibile connettersi dai dispositivi anche se le impostazioni di rete non presentano problemi.	189
Controllo dell'SSID connesso alla stampante. . .	190
Controllo dell'SSID del computer.	191
Non si riesce a stampare da iPhone o iPad.	192
Problemi nelle stampe.	192
Documento stampato macchiato o manca colore.	192
Compaiono bande o colori inattesi.	192
Appaiono strisce colorate a intervalli di circa 3.3 cm.	193
Stampe sfocate, strisce verticali o allineamento difettoso.	193
Qualità di stampa mediocre.	194
Carta macchiata o segnata.	195
La carta si macchia durante la stampa fronte/ retro automatica.	196
Le foto stampate risultano appiccicose.	197

Le immagini o le foto vengono stampate con colori indesiderati.	197
Impossibile stampare senza margini.	197
I bordi dell'immagine vengono tagliati durante la stampa senza margini.	197
Posizione, dimensioni o margini della stampa errati.	198
Stampa di caratteri errati o distorti.	198
Inversione dell'immagine stampata.	198
Motivi a mosaico nelle stampe.	199
Le immagini copiate presentano colori non omogenei, sbavature, puntini o righe.	199
Visualizzazione di motivi a tratteggio incrociato (moiré) nell'immagine copiata.	199
Visualizzazione di un'immagine presente sul retro dell'originale nell'immagine copiata.	199
Impossibile risolvere il problema di stampa. . . .	200
Altri problemi di stampa.	200
Stampa troppo lenta.	200
Notevole rallentamento della stampa durante la stampa ininterrotta.	201
Impossibile annullare la stampa da un computer con Mac OS X v10.6.8.	201
Impossibile avviare la scansione.	201
Problemi nelle immagini acquisite.	202
Compaiono colori irregolari, sporcizia, punti, ecc. quando si scannerizza dal vetro dello scanner.	202
Compare una linea retta quando si scannerizza da ADF.	202
La qualità dell'immagine è approssimativa. . . .	202
Compare l'offset nello sfondo delle immagini. . .	203
Il testo è sfocato.	203
Compare l'effetto moiré (retinature).	203
Non è possibile effettuare la scansione dell'area corretta sul vetro dello scanner.	204
Il testo non viene riconosciuto correttamente quando si salva come Searchable PDF.	204
Impossibile risolvere i problemi nell'immagine acquisita.	205
Altri problemi di scansione.	205
La velocità di scansione è lenta.	205
Interruzione della scansione durante la produzione di documenti PDF/Multi-TIFF. . . .	206
Problemi durante l'invio e la ricezione di fax. . . .	206
Impossibile inviare o ricevere fax.	206
Impossibile inviare fax.	207
Impossibile inviare fax a un destinatario specifico.	208
Impossibile inviare fax a un'ora specifica.	208
Impossibile ricevere fax.	208

Sommarario

Errore di memoria insufficiente.	209	Come contattare l'assistenza Epson.	226
Qualità mediocre dei fax inviati.	209		
Invio di fax nel formato errato.	210		
Qualità mediocre dei fax ricevuti.	210		
Impossibile stampare i fax ricevuti.	210		
Le pagine sono vuote oppure viene stampata solo una parte del testo sulla seconda pagina nei fax ricevuti.	211		
Altri problemi di fax.	211		
Impossibile effettuare chiamate con il telefono connesso.	211		
La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali.	211		
Mancata visualizzazione del numero di fax del mittente sui fax ricevuti o visualizzazione di un numero errato.	211		
Altri problemi.	212		
Leggere scosse elettriche quando si tocca la stampante.	212		
Funzionamento troppo rumoroso.	212		
Data e ora errate.	212		
Applicazione bloccata da un firewall (solo sistemi Windows).	212		
Viene visualizzato un messaggio di richiesta di reset dei livelli di inchiostro.	213		
Fuoriuscita di inchiostro.	213		
Appendice			
Specifiche tecniche.	214		
Specifiche della stampante.	214		
Specifiche dello scanner.	215		
Specifiche dell'interfaccia.	215		
Specifiche del fax.	215		
Lista funzioni di rete.	216		
Specifiche Wi-Fi.	217		
Specifiche Ethernet.	217		
Protocollo di sicurezza.	218		
Servizi di terze parti supportati.	218		
Dimensioni.	218		
Specifiche elettriche.	218		
Specifiche ambientali.	219		
Requisiti di sistema.	219		
Informazioni normative.	220		
Standard e approvazioni.	220		
Limitazioni sulla copia.	221		
Copyright.	221		
Marchi.	222		
Trasporto della stampante.	223		
Informazioni di assistenza.	226		
Sito Web di supporto.	226		

Informazioni sul manuale

Introduzione ai manuali

Con la stampante Epson vengono forniti in dotazione i seguenti manuali. Oltre ai manuali, è possibile consultare diverse risorse di assistenza disponibili nella stampante o nelle applicazioni Epson con essa fornite.

- Avvertenze importanti per la sicurezza (manuale cartaceo)
Fornisce istruzioni per un utilizzo sicuro della stampante.
- Inizia qui (manuale cartaceo)
Fornisce informazioni sull'impostazione della stampante, sull'installazione del software, sull'uso della stampante e altro ancora.
- Guida utente (manuale digitale)
Il presente manuale. Fornisce informazioni e istruzioni generali sull'utilizzo della stampante, sulle impostazioni di rete quando si utilizza la stampante in rete, e sulla soluzione dei problemi.

È possibile ottenere le versioni più recenti dei manuali sopra indicati nei seguenti modi.

- Manuale cartaceo
Visitare il sito Web di supporto Epson Europe all'indirizzo <http://www.epson.eu/Support> o il sito Web di supporto globale Epson all'indirizzo <http://support.epson.net/>.
- Manuale digitale
Avviare EPSON Software Updater sul computer in uso. EPSON Software Updater verifica la disponibilità di aggiornamenti per applicazioni software Epson e manuali digitali e consente di scaricare le versioni più recenti.

Informazioni correlate

➔ “Strumenti di aggiornamento del software (EPSON Software Updater)” a pagina 174

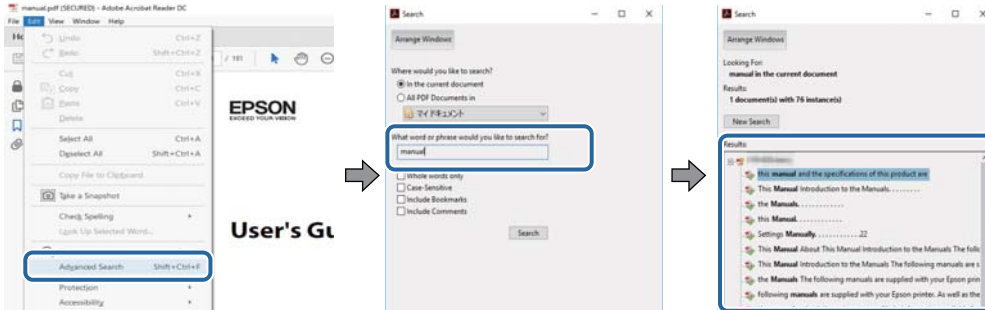
Utilizzo del manuale per la ricerca di informazioni

Il manuale PDF consente di cercare le informazioni desiderate per parole chiave o di saltare direttamente a sezioni specifiche utilizzando i segnalibri. Inoltre, è possibile stampare solo le pagine necessarie. Questa sezione spiega come utilizzare un manuale PDF aperto in Adobe Reader X sul computer in uso.

Informazioni sul manuale

Ricerca per parole chiave

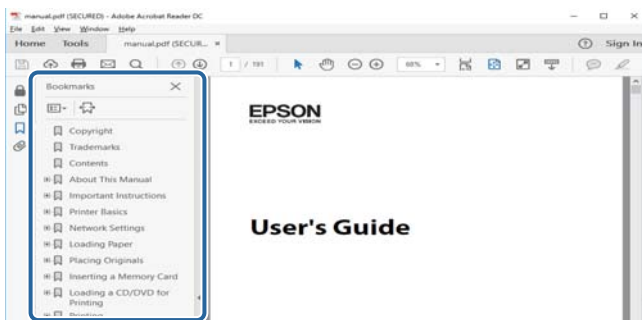
Fare clic su **Modifica > Ricerca avanzata**. Inserire la parola chiave (testo) delle informazioni desiderate nella finestra di ricerca, quindi fare clic su **Cerca**. Viene visualizzato un elenco di risultati. Fare clic su uno dei risultati per saltare alla relativa pagina.



Saltare direttamente a una sezione utilizzando i segnalibri

Fare clic su un titolo per saltare alla relativa pagina. Fare clic su + per visualizzare i titoli di gerarchia inferiore di quella sezione. Per tornare alla pagina principale, eseguire la seguente procedura con la tastiera.

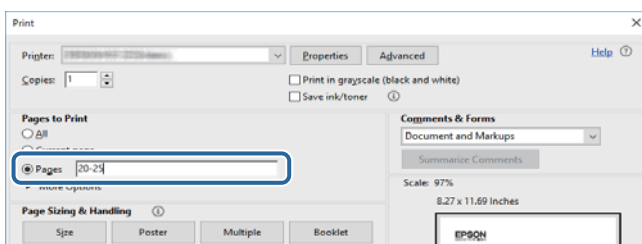
- Windows: tenendo premuto **Alt**, premere ←.
- Mac OS: tenendo premuto il tasto Comando, premere ←.



Stampa di una selezione di pagine

È possibile selezionare e stampare solo le pagine necessarie. Fare clic su **Stampa** nel menu **File**, quindi specificare le pagine da stampare in **Pagine in Intervallo pagine**.

- Per specificare un intervallo di pagine, inserire un trattino tra la pagina iniziale e quella finale.
Esempio: 20–25
- Per specificare un elenco di pagine che non fanno parte di un intervallo, dividere le pagine con una virgola.
Esempio: 5, 10, 15



Simboli e indicazioni

**Attenzione:**

Istruzioni che devono essere seguite attentamente per evitare lesioni personali.

**Importante:**

Istruzioni che devono essere seguite per evitare danni alle apparecchiature.

Nota:

Fornisce informazioni complementari e di riferimento.

➔ Informazioni correlate

Collegamenti alle sezioni correlate.

Descrizioni utilizzate nel manuale

- Le schermate del driver della stampante e di Epson Scan 2 (driver dello scanner) incluse nel presente manuale provengono da sistemi Windows 10 o macOS Sierra. Il contenuto visualizzato nelle schermate varia a seconda del modello in uso e del contesto.
- Le illustrazioni della stampante contenute nel presente manuale vengono fornite solo a scopo esemplificativo. È possibile che non corrispondano esattamente al modello in uso, tuttavia il funzionamento è identico.
- Alcune voci di menu nella schermata del display LCD variano a seconda del modello in uso e delle impostazioni configurate.

Riferimenti per i sistemi operativi

Windows

In questo manuale, termini quali "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Vista", "Windows XP", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008", "Windows Server 2003 R2", e "Windows Server 2003" fanno riferimento ai seguenti sistemi operativi. Inoltre, il termine "Windows" viene utilizzato per tutte le versioni del sistema operativo.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP
- Sistema operativo Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2

Informazioni sul manuale

- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

In questo manuale, il termine "Mac OS" viene utilizzato per fare riferimento a macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x e Mac OS X v10.6.8.

Istruzioni importanti

Avvertenze per la sicurezza

È necessario leggere e seguire le istruzioni per garantire un utilizzo sicuro della stampante. Conservare il presente manuale per consultazione futura. Seguire inoltre tutti gli avvisi e tutte le istruzioni indicati sulla stampante.

- ❑ Alcuni dei simboli utilizzati sulla stampante servono a garantire la sicurezza e l'uso appropriato della stampante. Visitare il seguente sito web per sapere il significato dei simboli.

<http://support.epson.net/symbols>

- ❑ Utilizzare esclusivamente il cavo di alimentazione fornito con la stampante, che non deve essere utilizzato per altre apparecchiature. L'uso della stampante con altri cavi di alimentazione o l'uso del cavo di alimentazione in dotazione con altre apparecchiature può provocare incendi o scosse elettriche.
- ❑ Verificare che il cavo di alimentazione CA sia conforme alle normative locali in materia di sicurezza.
- ❑ Non smontare, modificare o tentare di riparare il cavo di alimentazione, la spina, l'unità stampante, l'unità scanner o gli accessori opzionali se non indicato specificamente nei manuali della stampante.
- ❑ In presenza di una delle condizioni indicate di seguito, scollegare la stampante e rivolgersi al servizio di assistenza:
Il cavo di alimentazione o la spina sono danneggiati, è penetrato liquido nella stampante, la stampante è caduta o l'involucro è danneggiato, la stampante non funziona come previsto o mostra un'evidente variazione in termini di prestazioni. Non regolare alcun controllo non indicato nelle istruzioni per l'uso.
- ❑ Collocare la stampante in prossimità di una presa elettrica dalla quale sia possibile scollegare facilmente il cavo di alimentazione.
- ❑ Non collocare o conservare la stampante all'esterno, in luoghi particolarmente sporchi o polverosi, in prossimità di acqua e fonti di calore oppure in luoghi soggetti a urti, vibrazioni, temperatura elevata o umidità.
- ❑ Prestare attenzione a non versare liquidi sulla stampante e a non utilizzarla con le mani bagnate.
- ❑ Tenere la stampante a una distanza di almeno 22 cm dai pacemaker cardiaci. Le onde radio emesse dalla stampante possono compromettere il funzionamento dei pacemaker cardiaci.
- ❑ Se il display LCD è danneggiato, contattare il rivenditore di fiducia. Se la soluzione a cristalli liquidi entra a contatto con le mani, lavarle accuratamente con acqua e sapone. Se la soluzione a cristalli liquidi entra a contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente gli occhi permangono problemi alla vista o uno stato di malessere, rivolgersi immediatamente a un medico.
- ❑ Evitare di usare il telefono durante i temporali. La caduta di un fulmine potrebbe dare origine a scosse elettriche.
- ❑ Non utilizzare il telefono per segnalare una fuga di gas nelle immediate vicinanze della fuga.

Istruzioni importanti

Istruzioni di sicurezza per l'inchiostro

- Fare attenzione a non toccare l'inchiostro quando si maneggiano i serbatoi, i cappucci dei serbatoi e le boccette di inchiostro aperte o i cappucci delle boccette.
 - Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con la pelle, lavare accuratamente l'area interessata con acqua e sapone.
 - Se l'inchiostro dovesse penetrare negli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua. Se dopo aver sciacquato abbondantemente gli occhi permangono problemi alla vista o uno stato di malessere, rivolgersi immediatamente a un medico.
 - Se l'inchiostro dovesse penetrare nella bocca, rivolgersi subito a un medico.
- Non smontare il contenitore di manutenzione, onde evitare che l'inchiostro venga a contatto con gli occhi o con la pelle.
- Non agitare le bottiglie di inchiostro con troppa forza né sottoporle a forti urti per evitare fuoriuscite.
- Tenere le boccette di inchiostro, l'unità serbatoio inchiostro e la scatola di manutenzione fuori dalla portata dei bambini. Evitare che i bambini maneggino le boccette e i cappucci delle boccette e ne ingeriscano il contenuto.

Istruzioni e avvertenze sulla stampante

Leggere e seguire le istruzioni riportate di seguito per evitare di danneggiare la stampante o altri beni personali. Conservare il presente manuale per consultazione futura.



Istruzioni e avvertenze sulla configurazione della stampante

- Non bloccare né ostruire le bocchette di ventilazione e le aperture della stampante.
- Usare esclusivamente il tipo di alimentazione elettrica indicato sull'etichetta della stampante.
- Evitare di utilizzare prese a cui sono collegati fotocopiatrici o sistemi di aerazione che si accendono e si spengono con frequenza.
- Evitare di utilizzare prese elettriche controllate da interruttori o timer automatici.
- Tenere l'intero sistema del computer lontano da potenziali fonti di interferenze elettromagnetiche, ad esempio altoparlanti o unità di base di telefoni cordless.
- I cavi di alimentazione devono essere disposti in modo da evitare abrasioni, tagli, logoramento, piegamenti e attorcigliamenti. Non collocare oggetti sopra i cavi di alimentazione e fare in modo che tali cavi non possano essere calpestati. Prestare particolare attenzione affinché tutti i cavi di alimentazione non vengano piegati alle estremità e nei punti in cui entrano ed escono dal trasformatore.
- Se si collega la stampante a una presa multipla, verificare che l'ampereaggio totale dei dispositivi collegati alla presa non sia superiore a quello supportato dalla presa. Verificare inoltre che l'ampereaggio totale di tutti i dispositivi collegati alla presa a muro non sia superiore al valore massimo consentito per la presa.
- Se si prevede di utilizzare la stampante in Germania, l'impianto dell'edificio deve essere protetto mediante un interruttore automatico da 10 o 16 ampere per fornire alla stampante un'adeguata protezione da cortocircuiti e sovracorrenti.
- Quando si collega la stampante a un computer o a un altro dispositivo mediante cavo, verificare che i connettori siano orientati correttamente. Ogni connettore può essere orientato correttamente in un solo modo. Se un connettore viene inserito con l'orientamento errato, i dispositivi collegati al cavo potrebbero risultare danneggiati.

Istruzioni importanti

- Collocare la stampante su una superficie piana e stabile, che si estenda oltre la base in tutte le direzioni. Se la stampante risulta inclinata, non funziona correttamente.
- Lasciare spazio sufficiente sopra la stampante per consentire il sollevamento del coperchio documenti.
- Lasciare spazio sufficiente davanti alla stampante per consentire la completa espulsione della carta.
- Evitare luoghi soggetti a brusche variazioni di temperatura e umidità. Inoltre, tenere la stampante lontana dalla luce solare diretta, da sorgenti di illuminazione intensa e da fonti di calore.

Istruzioni e avvertenze per l'utilizzo della stampante

- Non inserire oggetti nelle aperture della stampante.
- Non inserire le mani nella stampante durante le operazioni di stampa.
- Non toccare il cavo piatto bianco e i tubicini di inchiostro all'interno della stampante.
- Non utilizzare prodotti spray contenenti gas infiammabili all'interno o nelle immediate vicinanze della stampante. Ciò potrebbe provocare un incendio.
- Non spostare manualmente la testina di stampa, onde evitare il danneggiamento della stampante.
- Prestare attenzione affinché le dita non rimangano incastrate durante la chiusura dell'unità scanner.
- Non esercitare una forte pressione sul vetro dello scanner durante il posizionamento degli originali.
- Un uso prolungato della stampante con livello di inchiostro sotto la linea inferiore può danneggiare la stampante. Riempire il serbatoio di inchiostro fino alla linea superiore quando la stampante non è in funzione. Per visualizzare le stime corrette del livello di inchiostro, resettare il livello di inchiostro dopo aver riempito il serbatoio.
- Spegnere sempre la stampante utilizzando il pulsante . Non scollegare la stampante dalla presa di alimentazione e non spegnerla fino a quando la spia  non smette di lampeggiare.
- Se si prevede di non utilizzare la stampante per un periodo di tempo prolungato, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.

Istruzioni e avvertenze sul trasporto o la conservazione della stampante

- Per la conservazione e il trasporto, non inclinare la stampante, non posizionarla verticalmente e non capovolgerla, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- Prima di trasportare la stampante, verificare che la testina di stampa sia nella posizione di riposo (completamente a destra).

Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo della stampante con una connessione wireless

- Le onde radio di questa stampante possono interferire in modo negativo con il funzionamento di apparecchiature mediche elettroniche con conseguente rischio di funzionamenti difettosi. Quando si utilizza questa stampante all'interno di strutture mediche o accanto ad attrezzature mediche, seguire le indicazioni del personale autorizzato responsabile della struttura e attenersi a ogni avviso e indicazione riportata sull'attrezzatura medica.

Istruzioni importanti

- ❑ Le onde radio di questa stampante possono influire negativamente sul funzionamento di dispositivi a controllo automatico quali le porte a scorrimento automatico o gli allarmi antincendio con conseguente rischio di incidenti dovuti a malfunzionamento. Quando si utilizza questa stampante accanto a dispositivi a controllo automatico, attenersi a ogni avviso e indicazione di tali dispositivi.

Istruzioni e avvertenze sull'utilizzo del touchscreen

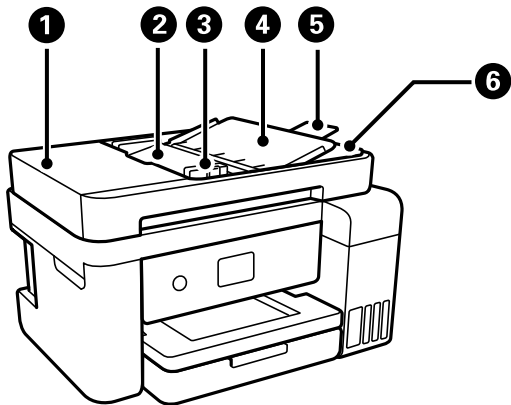
- ❑ Il display LCD può presentare alcune piccole macchie scure o chiare e le stesse caratteristiche operative possono determinare una luminosità non uniforme. Ciò è normale e non significa che il display LCD sia guasto.
- ❑ Per la pulizia, utilizzare solo un panno asciutto e morbido. Non utilizzare detergenti liquidi o chimici.
- ❑ La copertura esterna del touchscreen potrebbe rompersi in caso di forte urto. Se la superficie del pannello si scheggia o presenta crepe, contattare il rivenditore; non toccare o tentare di rimuovere i pezzi rotti.
- ❑ Esercitare una leggera pressione con le dita sul touchscreen. Non esercitare una forte pressione né utilizzare le unghie.
- ❑ Non eseguire alcun tipo di operazione con oggetti appuntiti, ad esempio penne a sfera, matite e così via.
- ❑ La condensa che potrebbe formarsi all'interno del touchscreen a causa di brusche variazioni di temperatura o umidità può incidere negativamente sulle prestazioni.

Protezione dei dati personali

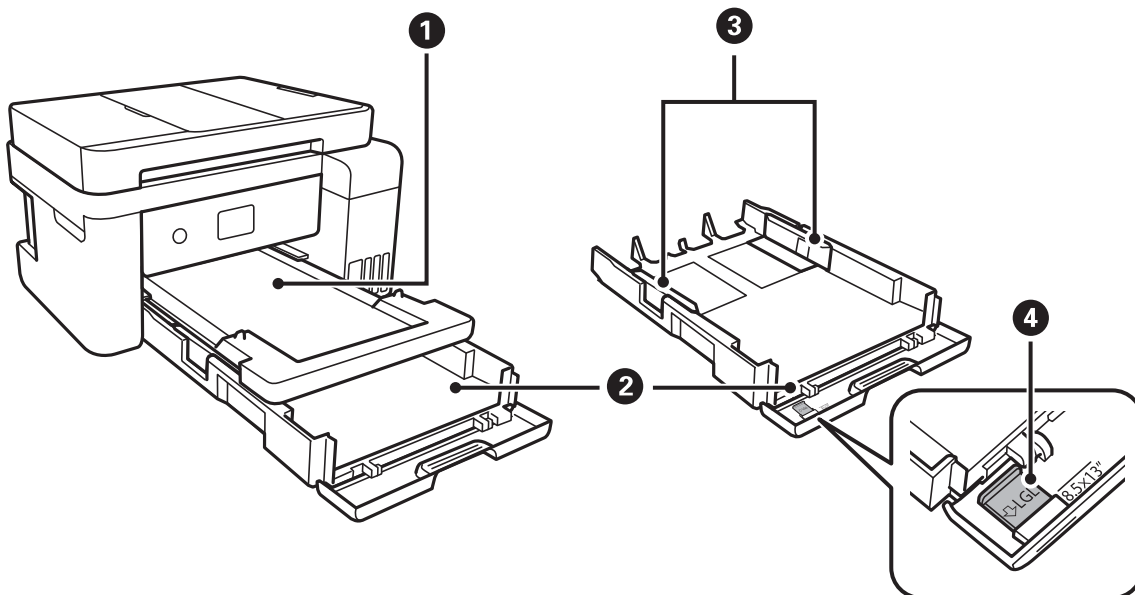
Prima di cedere la stampante ad altri o smaltirla, è consigliabile cancellare tutte le informazioni personali archiviate in memoria selezionando **Impostazioni > Ripristina impostaz. predef. > Cancellare dati e impostazioni** nel pannello di controllo.

Informazioni di base sulla stampante

Nomi e funzioni delle parti

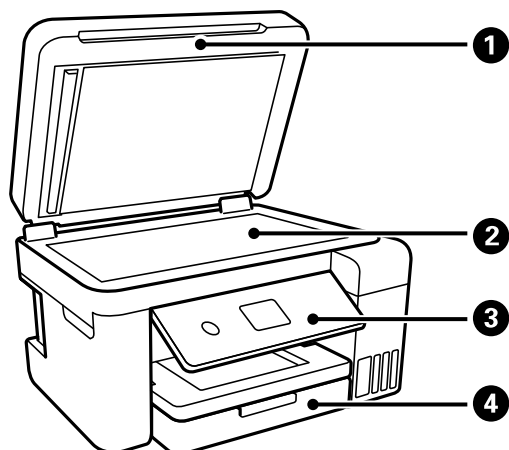


❶	Coperchio dell'ADF (alimentatore automatico di documenti)	Può essere aperto per rimuovere gli originali inceppati dall'ADF.
❷	Vassoio di ingresso dell'ADF	Consente l'alimentazione automatica degli originali.
❸	Guida laterale dell'ADF	Consente l'alimentazione diretta degli originali nella stampante. Deve essere allineata ai bordi degli originali.
❹	Supporto documenti ADF	Funge da supporto per gli originali.
❺	Estensione vassoio di uscita ADF	Trattiene gli originali in formato Legal espulsi dall'ADF. Assicurarsi di averla estratta quando si acquisiscono originali in formato Legal con l'ADF.
❻	Vassoio di uscita dell'ADF	Trattiene gli originali espulsi dall'ADF.

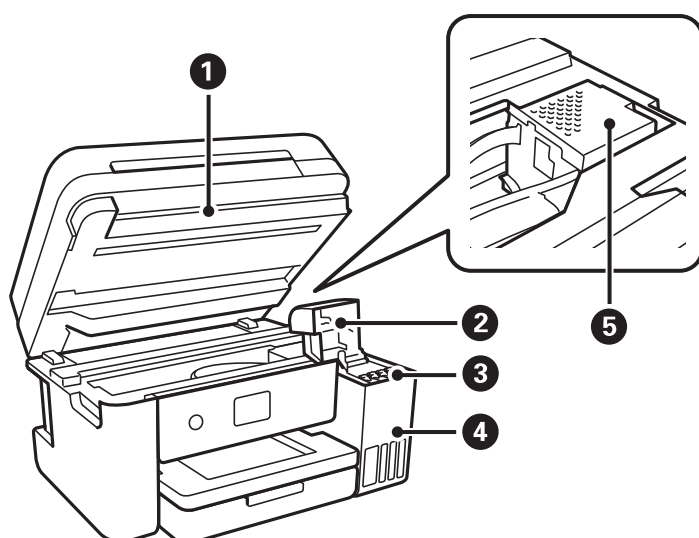


Informazioni di base sulla stampante

❶	Vassoio di uscita	Trattiene la carta espulsa.
❷	Cassetto carta	Consente il caricamento della carta.
❸	Guide laterali	Consente l'alimentazione diretta della carta nella stampante. Deve essere allineata ai bordi dei fogli utilizzati per la stampa.
❹	Guida per carta Legal	Far scorrere verso l'esterno per caricare carta in formato Legal.



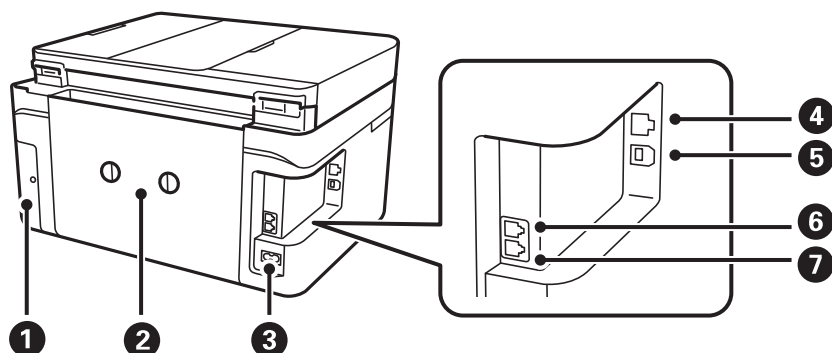
❶	Coperchio documenti	Blocca l'infiltrazione di luce esterna durante la scansione.
❷	Vetro dello scanner	Collocare gli originali.
❸	Pannello di controllo	Indica lo stato della stampante e consente di eseguire le impostazioni di stampa.
❹	Coperchio anteriore	Aprire per caricare la carta nel cassetto carta.



❶	Unità scanner	Consente la scansione di originali. Aprire per caricare il serbatoio dell'inchiostro o per rimuovere la carta inceppata. Questa unità deve generalmente rimanere chiusa.
---	---------------	--

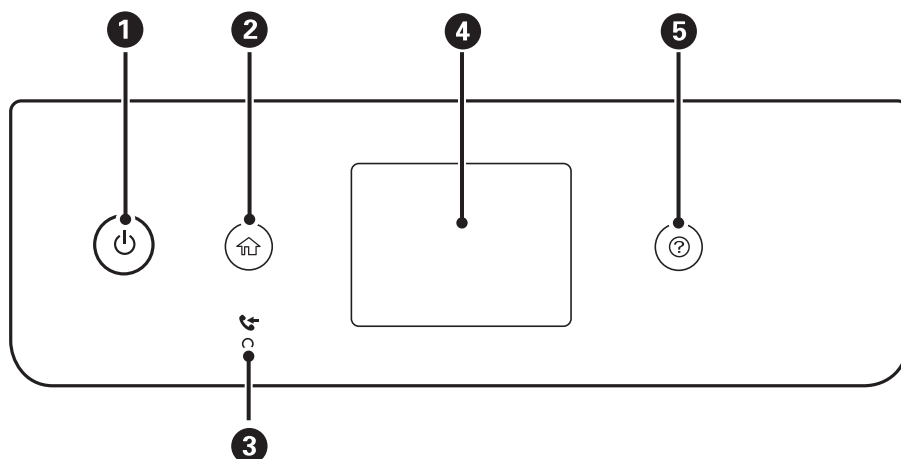
Informazioni di base sulla stampante

2	Coperchio serbatoio inchiostro	Aprire per riempire il serbatoio dell'inchiostro.
3	Serbatoio di riserva inchiostro (serbatoio inchiostro)	Eroga l'inchiostro alla testina di stampa.
4	Unità serbatoio inchiostro	Contiene i serbatoi dell'inchiostro.
5	Testina di stampa	L'inchiostro viene espulso dagli ugelli della testina di stampa sottostanti.



1	Coperchio contenitore di manutenzione	Può essere rimosso quando si sostituisce il contenitore di manutenzione. Il contenitore di manutenzione è una scatola in cui si deposita una piccolissima quantità di inchiostro in eccedenza durante la pulizia o la stampa.
2	Coperchio posteriore	Può essere necessario rimuoverlo per estrarre la carta inceppata.
3	Ingresso CA	Consente il collegamento del cavo di alimentazione.
4	Porta LAN	Consente il collegamento di un cavo LAN.
5	Porta USB	Consente il collegamento a un computer tramite un cavo USB.
6	Porta EXT.	Consente il collegamento di telefoni esterni.
7	Porta LINE	Consente il collegamento a una linea telefonica.

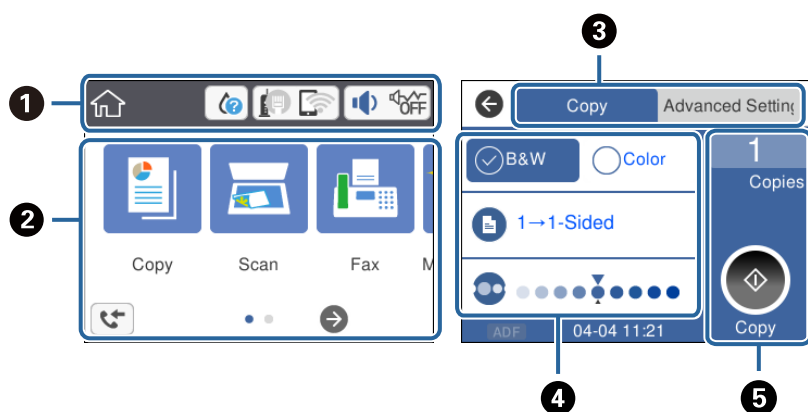
Pannello di controllo



Informazioni di base sulla stampante

1	Consente di accendere o spegnere la stampante. Quando la spia di alimentazione è spenta, è possibile scollegare il cavo di alimentazione.
2	Consente di visualizzare la schermata iniziale.
3	Si accende quando nella memoria della stampante sono memorizzati documenti ricevuti non ancora letti, stampati o salvati.
4	Consente di visualizzare menu e messaggi.
5	Mostra le soluzioni quando ci si trova in difficoltà.

Configurazione di base dello schermo



















1	Indica le voci che sono state impostate per la stampante come icone. Toccare l'icona per controllare le impostazioni correnti o per accedere ai menu di impostazione. Questa barra di attività appare solo nella schermata iniziale.
2	Visualizza ciascun menu.
3	Commutazione schede.
4	Indica le voci per l'impostazione. Toccare su ognuna delle voci per programmare o modificare le impostazioni. Le voci in grigio non sono disponibili. Toccare su ognuna delle voci per verificare il motivo per cui non sono disponibili.
5	Eseguire le impostazioni correnti. Le funzioni disponibili variano a seconda dei singoli menu. Questa barra di attività appare solo nella scheda delle impostazioni di base.

Icone visualizzate sul display LCD

Sul display LCD vengono visualizzate le icone seguenti, in base allo stato della stampante.

	Indica lo stato dei materiali di consumo. Selezionare l'icona per controllare la durata approssimativa del contenitore di manutenzione.
--	--

Informazioni di base sulla stampante

	<p>Indica lo stato di connessione rete.</p> <p>Selezionare l'icona per verificare e modificare le impostazioni correnti. Di seguito è illustrata la scorciatoia per il seguente menu.</p> <p>Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Configurazione Wi-Fi</p>
	<p>La stampante non è collegata a una rete cablata (Ethernet) oppure ha disattivato l'impostazione.</p>
	<p>La stampante è collegata a una rete cablata (Ethernet).</p>
	<p>La stampante non è connessa a una rete wireless (Wi-Fi).</p>
	<p>La stampante sta cercando l'SSID, ha disattivato l'impostazione dell'indirizzo IP oppure ha un problema con una rete wireless (Wi-Fi).</p>
	<p>La stampante è connessa a una rete wireless (Wi-Fi).</p> <p>Il numero di barrette indica la potenza di segnale della connessione. Maggiore è il numero di barrette visualizzate, maggiore è la potenza del segnale.</p>
	<p>La stampante non è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (AP semplice).</p>
	<p>La stampante è collegata a una rete wireless (Wi-Fi) in modalità Wi-Fi Direct (AP semplice).</p>
	<p>Visualizza la schermata Impostazioni dispositivo audio. È possibile impostare Mute e Modalità Silenziosa.</p> <p>Inoltre, da questa schermata è possibile accedere al menu Suono. Di seguito è illustrata la scorciatoia per il seguente menu.</p> <p>Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base > Suono</p>
	<p>Indica se sulla stampante è impostata o meno l'opzione Modalità Silenziosa. Quando questa funzione è abilitata, il rumore emesso dalle operazioni di stampa si riduce, tuttavia la velocità di stampa potrebbe rallentare. Comunque, i rumori non possono essere ridotti a seconda del tipo di carta selezionato e della qualità di stampa.</p>
	
	<p>Indica che sulla stampante è impostata l'opzione Mute.</p>
	<p>Visualizza la schermata Informazioni dati fax.</p>
	<p>Indica la presenza di informazioni aggiuntive. Selezionare l'icona per visualizzare il messaggio.</p>
	<p>Indica un problema con le voci. Selezionare l'icona per verificare come risolvere il problema.</p>
	<p>Indica la presenza di dati non ancora letti, stampati o salvati. Il numero visualizzato indica il numero di voci di dati.</p>


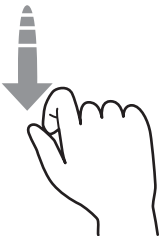
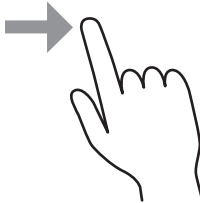
Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni di rete” a pagina 60](#)
- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 57](#)

Operazioni su touchscreen

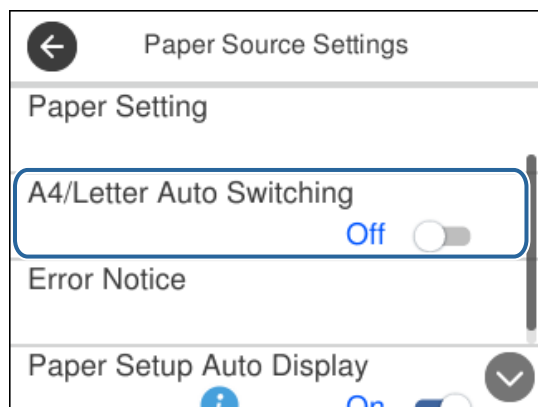
Il touchscreen è compatibile con le seguenti operazioni.

Informazioni di base sulla stampante

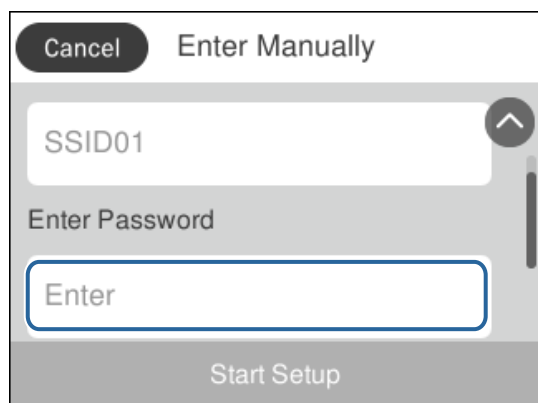
Toccare		Premere o selezionare le voci o icone.
Picchiettare		Scorrere lo schermo rapidamente.
Far scorrere		Selezionare e spostare le voci.

Funzionamento generale

Toccare qualsiasi punto della voce di impostazione per attivarla o disattivarla.

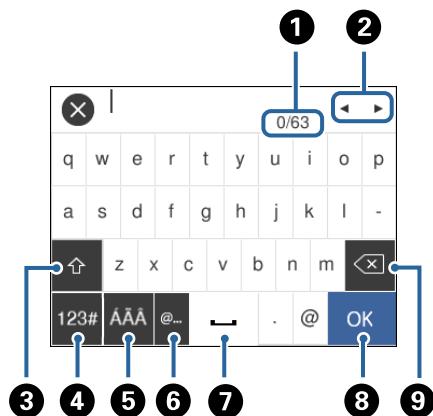


Toccare il campo di immissione per inserire il valore, il nome, l'indirizzo e così via.



Immissione di caratteri

Durante il salvataggio di un contatto, la configurazione delle impostazioni di rete e l'esecuzione di altre operazioni, è possibile immettere caratteri e simboli mediante la tastiera su schermo.



Nota:

Le icone disponibili variano a seconda della voce in corso di impostazione.

1	Indica il conteggio dei caratteri.
2	Consente di spostare il cursore in posizione di immissione.
3	Consente di passare da lettere maiuscole a lettere minuscole o da numeri a simboli e viceversa.
4	Consente di cambiare il tipo di carattere. È possibile inserire caratteri alfanumerici, simboli e caratteri speciali, per esempio caratteri accentati.
5	Consente di cambiare il layout della tastiera.
6	Immette indirizzi di dominio email o URL utilizzati di frequente semplicemente selezionando la voce.
7	Consente di inserire di uno spazio.
8	Immette un carattere.
9	Consente di eliminare l'ultimo carattere a sinistra.

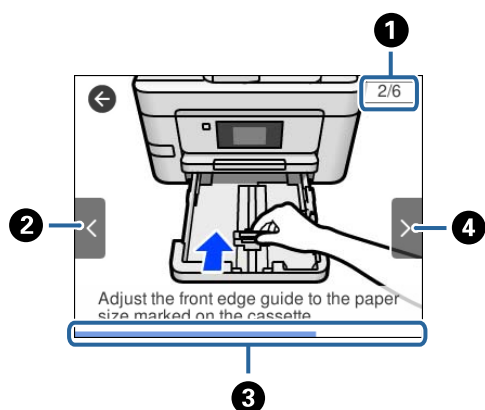
Visualizzazione di animazioni

Lo schermo LCD può essere impostato per la visualizzazione di animazioni relative a istruzioni operative quali il caricamento della carta o la rimozione di carta inceppata.

- Premere il pulsante (?) per visualizzare lo schermo di aiuto. Toccare **Come fare per** e selezionare le voci che si desidera visualizzare.

Informazioni di base sulla stampante

- ❑ Toccare **Come fare per** nella parte inferiore della schermata dell'operazione per visualizzare l'animazione sensibile al contesto.



<p>❶</p>	<p>Indica il numero totale di passaggi e il numero del passaggio corrente. L'esempio sopra mostra il passaggio 2 di 6 passaggi.</p>
<p>❷</p>	<p>Torna al passaggio precedente.</p>
<p>❸</p>	<p>Indica l'avanzamento nel passaggio corrente. L'animazione si ripete quando la barra di avanzamento ha terminato la segnalazione.</p>
<p>❹</p>	<p>Si sposta al passaggio successivo.</p>

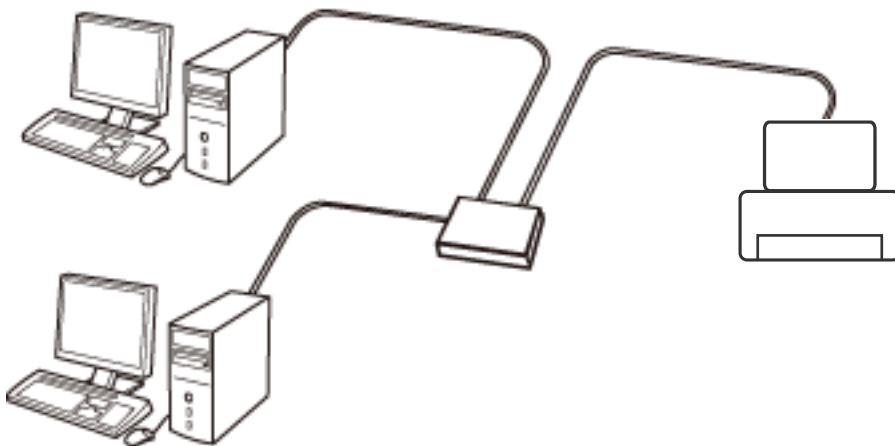
Impostazioni di Rete

Tipi di connessione rete

È possibile utilizzare i seguenti metodi di connessione.

Connessione Ethernet

Connettere la stampante a un hub utilizzando un cavo Ethernet.

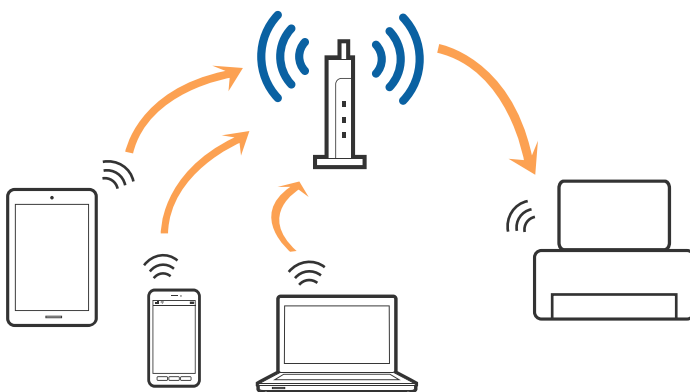


Informazioni correlate

➔ [“Effettuare Impostazioni di rete avanzate” a pagina 30](#)

Connessione Wi-Fi

Collegare la stampante e il computer o lo smart device all'access point. Questo è il metodo di connessione tipico per le reti domestiche o in ufficio dove i computer sono collegati in Wi-Fi attraverso l'access point.



Informazioni correlate

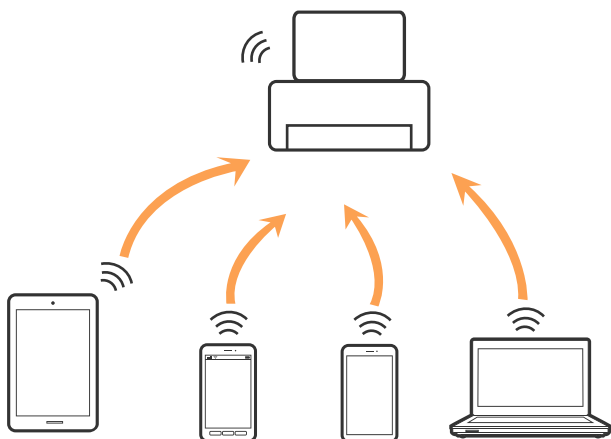
- ➔ “Connessione al computer” a pagina 24
- ➔ “Connessione a un dispositivo intelligente” a pagina 25
- ➔ “Configurazione di impostazioni Wi-Fi dalla stampante” a pagina 25

Connessione Wi-Fi Direct (AP semplice)

Utilizzare questo metodo di connessione quando non si utilizza Wi-Fi in ambiente domestico o aziendale o quando si desidera connettere direttamente la stampante e il dispositivo intelligente. In questo modo, la stampante funziona come un access point e risulta possibile connettere fino a quattro dispositivi alla stampante senza l'ausilio di un access point standard. Tuttavia, i dispositivi connessi direttamente alla stampante non possono comunicare tra loro tramite la stampante.

Nota:

La connessione Wi-Fi Direct (AP semplice) è un metodo di connessione progettato per sostituire la modalità Ad Hoc.



La stampante può venire simultaneamente connessa tramite Wi-Fi o Ethernet e in modalità Wi-Fi Direct (AP semplice). Tuttavia, se si inizia una connessione di rete in modalità Wi-Fi Direct (AP semplice) quando la stampante è connessa tramite Wi-Fi, la connessione Wi-Fi viene temporaneamente disconnessa.

Informazioni correlate

- ➔ “Configurazione delle impostazioni di connessione di Wi-Fi Direct (AP semplice)” a pagina 29

Connessione al computer

Si consiglia di utilizzare il programma di installazione per collegare la stampante al computer. Per avviare il programma di installazione, seguire uno dei metodi indicati.

 Impostazione da sito web

Accedere al seguente sito web, quindi immettere il nome del prodotto. Andare su **Impostazione**, quindi avviare la procedura di impostazione.

<http://epson.sn>

 Impostazione tramite il disco del software (solo per i modelli dotati di un disco software e per gli utenti in possesso di computer con unità di lettura disco.)

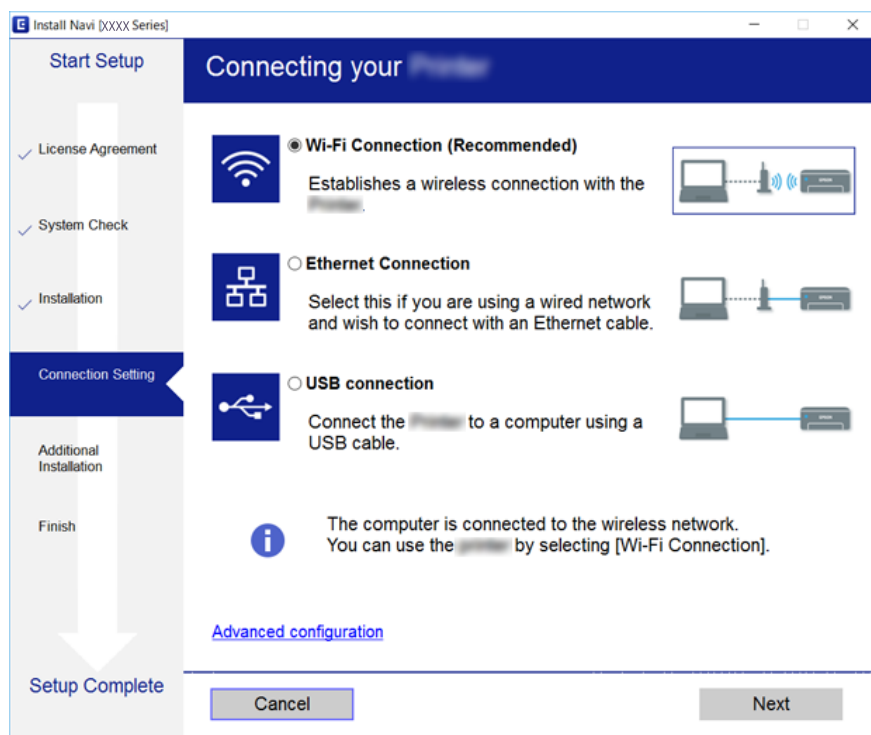
Inserire nel computer il disco del software e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Impostazioni di Rete

Selezione dei metodi di connessione

Seguire le istruzioni sullo schermo fino a quando viene visualizzata la schermata seguente, quindi selezionare il metodo di connessione della stampante al computer.

Selezionare il tipo di connessione, quindi fare clic su **Avanti**.



Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Connessione a un dispositivo intelligente

È possibile utilizzare la stampante da un dispositivo intelligente quando si collega la stampante alla stessa rete Wi-Fi (SSID) del dispositivo intelligente. Per utilizzare la stampante da un dispositivo intelligente, effettuare la configurazione dal seguente sito web. Accedere al sito dal dispositivo intelligente che si desidera collegare alla stampante.

<http://epson.sn> > Impostazione

Nota:

Se si desidera connettere alla stampante sia un computer che un dispositivo intelligente, si consiglia di connettere innanzitutto il computer.

Configurazione di impostazioni Wi-Fi dalla stampante

È possibile configurare le impostazioni di rete dal pannello di controllo della stampante in diversi modi. Scegliere il metodo di connessione che corrisponde all'ambiente e alle condizioni in uso.

Se si conoscono le informazioni per il punto di accesso quali ad esempio SSID e password, è possibile configurare le impostazioni manualmente.

Se il punto di accesso supporta WPS, è possibile configurare le impostazioni mediante la configurazione tasto.

Impostazioni di Rete

Dopo avere collegato la stampante alla rete, connettersi alla stampante dal dispositivo che si desidera utilizzare (computer, dispositivi intelligente, tablet e così via.)

Informazioni correlate

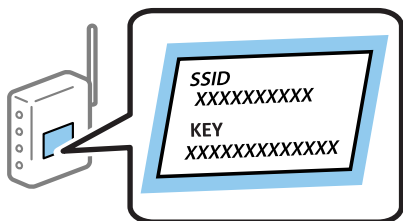
- ➔ “Effettuare manualmente le impostazioni Wi-Fi” a pagina 26
- ➔ “Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante la configurazione pulsante push (WPS)” a pagina 27
- ➔ “Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante configurazione codice PIN (WPS)” a pagina 28
- ➔ “Configurazione delle impostazioni di connessione di Wi-Fi Direct (AP semplice)” a pagina 29
- ➔ “Effettuare Impostazioni di rete avanzate” a pagina 30

Effettuare manualmente le impostazioni Wi-Fi

È possibile impostare manualmente le informazioni necessarie per la connessione a un punto di accesso dal pannello di controllo della stampante. Per impostare manualmente, occorrono l'SSID e la password per il punto di accesso.

Nota:

Se si utilizza un punto di accesso con le relative impostazioni predefinite, l'SSID e la password sono presenti sull'etichetta. Se non si individuano l'SSID e la password, contattare il responsabile dell'impostazione del punto di accesso oppure consultare la relativa documentazione.



1. Toccare  nella schermata iniziale.

2. Selezionare **Wi-Fi (consigliato)**.

Se la stampante è già stata connessa tramite Ethernet, selezionare **Router**.

3. Toccare **Avvia configurazione**.

Se la connessione di rete è già impostata, vengono visualizzati i dettagli sulla connessione. Toccare **Modifica impostazioni** per modificare le impostazioni.

Se la stampante è già stata connessa tramite Ethernet, toccare **Modifica a connessione Wi-Fi.**, quindi selezionare **Sì** dopo aver letto il messaggio.

4. Selezionare **Procedura guidata configurazione Wi-Fi**.

5. Selezionare l'SSID per il punto di accesso.

Nota:

- ❑ Se l'SSID a cui connettersi non viene visualizzato nel pannello di controllo della stampante, toccare **Cerca di nuovo** per aggiornare l'elenco. Se non è ancora visualizzato, toccare **Inserisci manualmente** e immettere direttamente l'SSID.
- ❑ Se non si conosce l'SSID, controllare se si trova sull'etichetta del punto di accesso. Se si utilizza il punto di accesso con le relative impostazioni predefinite, usare l'SSID presente sull'etichetta.

Impostazioni di Rete

- Immettere la password.

Nota:

- La password distingue tra caratteri maiuscoli e minuscoli.
- Se non si conosce la password, controllare se si trova sull'etichetta del punto di accesso. Se si utilizza il punto di accesso con le relative impostazioni predefinite, usare la password presente sull'etichetta. La password può essere denominata "Chiave", "Passphrase" e così via.
- Se non si conosce la password del punto di accesso, consultare la relativa documentazione o contattare il responsabile della configurazione.

- Al termine dell'impostazione, toccare **Avvia configuraz..**

- Toccare **OK** per terminare.

Nota:

In caso di errore di connessione, caricare carta comune di formato A4, quindi selezionare **Stampa rapporto di verifica** per stampare un report di connessione.

- Chiudere la schermata delle impostazioni della connessione di rete.

Informazioni correlate

- ➔ ["Immissione di caratteri" a pagina 21](#)
- ➔ ["Verifica dello stato della connessione di rete" a pagina 31](#)
- ➔ ["Quando non è possibile effettuare le impostazioni di rete" a pagina 188](#)

Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante la configurazione pulsante push (WPS)

È possibile impostare automaticamente una rete Wi-Fi premendo un pulsante sul punto di accesso. Se le seguenti condizioni sono soddisfatte, è possibile effettuare l'impostazione utilizzando questo metodo.

- Il punto di accesso deve essere compatibile WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- La connessione Wi-Fi corrente deve essere stata stabilita premendo un pulsante sul punto di accesso.

Nota:

Se non si riesce a individuare il pulsante o se si sta effettuando l'impostazione tramite il software, vedere la documentazione fornita con il punto d'accesso.



- Toccare  nella schermata iniziale.

- Selezionare **Wi-Fi (consigliato)**.

Se la stampante è già stata connessa tramite Ethernet, selezionare **Router**.

- Toccare **Avvia configurazione**.

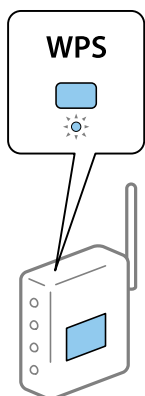
Se la connessione di rete è già impostata, vengono visualizzati i dettagli sulla connessione. Toccare **Modifica impostazioni** per modificare le impostazioni.

Se la stampante è già stata connessa tramite Ethernet, toccare **Modifica a connessione Wi-Fi**, quindi selezionare **Sì** dopo aver letto il messaggio.

- Selezionare **Configurazione tasto (WPS)**.

Impostazioni di Rete

5. Tenere premuto il pulsante [WPS] del punto di accesso finché la spia di protezione non lampeggia.



Se non si conosce la posizione del pulsante [WPS] o non sono presenti pulsanti sul punto di accesso, vedere la documentazione fornita con il punto di accesso per i dettagli.

6. Toccare **Avvia configuraz..**

7. Chiudere la schermata.

La schermata si chiude automaticamente dopo un determinato periodo di tempo.

Nota:

Se la connessione non riesce, riavviare il punto di accesso, avvicinarlo alla stampante e riprovare. Se il problema persiste, stampare un report di connessione rete e controllare le possibili soluzioni.

8. Chiudere la schermata delle impostazioni della connessione di rete.

Informazioni correlate

- ➔ [“Verifica dello stato della connessione di rete” a pagina 31](#)
- ➔ [“Quando non è possibile effettuare le impostazioni di rete” a pagina 188](#)

Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante configurazione codice PIN (WPS)

È possibile connettersi automaticamente a un punto di accesso tramite un codice PIN. È possibile utilizzare questo metodo di impostazione se il punto di accesso è dotato della funzionalità WPS (Wi-Fi Protected Setup). Utilizzare un computer per immettere un codice PIN nel punto di accesso.

1. Toccare  nella schermata iniziale.

2. Selezionare **Wi-Fi (consigliato)**.

Se la stampante è già stata connessa tramite Ethernet, selezionare **Router**.

3. Toccare **Avvia configurazione**.

Se la connessione di rete è già impostata, vengono visualizzati i dettagli sulla connessione. Toccare **Modifica impostazioni** per modificare le impostazioni.

Se la stampante è già stata connessa tramite Ethernet, toccare **Modifica a connessione Wi-Fi.**, quindi selezionare **Sì** dopo aver letto il messaggio.

Impostazioni di Rete

4. Scegliere **Altri > Configurazione PIN (WPS)**.
5. Utilizzare il computer per immettere il codice PIN (numero di otto cifre) visualizzato sul pannello di controllo della stampante nel punto di accesso entro due minuti.

Nota:

Per dettagli sull'immissione di un codice PIN, vedere la documentazione fornita con il punto di accesso in uso.

6. Toccare **Avvia configurazione** sul pannello di controllo della stampante.

7. Chiudere la schermata.

Se non si seleziona **Chiudi**, la schermata si chiude automaticamente dopo un determinato periodo di tempo.

Nota:

Se la connessione non riesce, riavviare il punto di accesso, avvicinarlo alla stampante e riprovare. Se il problema persiste, stampare un report di connessione e controllare le possibili soluzioni.

8. Chiudere la schermata delle impostazioni della connessione di rete.

Informazioni correlate

- ➔ [“Verifica dello stato della connessione di rete” a pagina 31](#)
- ➔ [“Quando non è possibile effettuare le impostazioni di rete” a pagina 188](#)

Configurazione delle impostazioni di connessione di Wi-Fi Direct (AP semplice)

Questo metodo consente di connettere la stampante direttamente ai dispositivi senza l'uso di un punto di accesso. La stampante funziona da punto di accesso.

! Importante:

Quando ci si connette da un computer o un dispositivo intelligente alla stampante utilizzando la connessione Wi-Fi Direct (AP semplice), la stampante è connessa alla stessa rete Wi-Fi (SSID) del computer o del dispositivo intelligente e tra loro è stabilita una connessione. Dal momento che, se la stampante è spenta, il computer o il dispositivo intelligente è collegato automaticamente all'altra rete Wifi collegabile, il computer non si collega alla precedente rete Wi-Fi se la stampante viene accesa. Connettersi al SSID della stampante attraverso la connessione Wi-Fi Direct (AP semplice) di nuovo dal computer o dal dispositivo intelligente. Se non si desidera attivare la connessione ogni volta che si accende o si spegne la stampante, si consiglia di utilizzare rete Wifi collegando la stampante a un access point.

1. Toccare  nella schermata iniziale.

2. Selezionare **Wi-Fi Direct**.

3. Toccare **Avvia configurazione**.

Se sono state configurate le impostazioni Wi-Fi Direct (AP semplice), vengono visualizzate le informazioni di connessione dettagliate. Andare al passaggio 5.

4. Toccare **Avvia configuraz..**

Impostazioni di Rete

- Controllare l'SSID e la password visualizzati sul pannello di controllo della stampante.

Nella schermata di connessione della rete del computer o nella schermata Wi-Fi del dispositivo intelligente, selezionare l'SSID visualizzato sul pannello di controllo della stampante per connettersi.

Nota:

È possibile controllare il metodo di connessione sul sito Web. Per accedere al sito Web, acquisire il codice a barre visualizzato sul pannello di controllo della stampante utilizzando il dispositivo intelligente oppure inserire l'URL (<http://epson.sn>) sul computer, quindi accedere a **Impostazione**.

- Immettere la password visualizzata sul pannello di controllo della stampante sul computer o sul dispositivo intelligente.
- Una volta stabilita la connessione, toccare **OK** sul pannello di controllo della stampante.
- Chiudere la schermata.

Informazioni correlate

- ➔ [“Verifica dello stato della connessione di rete”](#) a pagina 31
- ➔ [“Quando non è possibile effettuare le impostazioni di rete”](#) a pagina 188

Effettuare Impostazioni di rete avanzate

È possibile modificare il nome del dispositivo di rete, l'impostazione TCP/IP, il server proxy e altro ancora. Verificare l'ambiente di rete in uso prima di effettuare delle modifiche.

- Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
- Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Avanzate**.
- Selezionare la voce di menu per le impostazioni, quindi selezionare o specificare i valori delle impostazioni.

Informazioni correlate

- ➔ [“Voci di impostazione per impostazioni di rete avanzate”](#) a pagina 30

Voci di impostazione per impostazioni di rete avanzate

Selezionare la voce di menu per le impostazioni, quindi selezionare o specificare i valori delle impostazioni.

- Nome dispositivo
 - È possibile immettere i seguenti caratteri.
 - Vincolo dei caratteri: da 2 a 15 (occorrono almeno 2 caratteri)
 - Caratteri utilizzabili: A-Z, a-z, 0-9, -.
 - Caratteri non utilizzabili all'inizio: 0-9, -.
 - Caratteri non utilizzabili alla fine: -

Impostazioni di Rete

TCP/IP

Automatico

Selezionare se si utilizza un punto di accesso domestico o se l'indirizzo IP viene acquisito automaticamente tramite server DHCP.

Manuale

Selezionare se si desidera che l'indirizzo IP della stampante non venga cambiato. Immettere gli indirizzi per Indirizzo IP, Subnet Mask, e Gateway predefinito, quindi eseguire Server DNS le impostazioni secondo l'ambiente di rete.

Quando si seleziona **Auto** per le impostazioni di assegnazione dell'indirizzo IP, è possibile selezionare le impostazioni del server DNS da **Manuale** o **Auto**. Se non è possibile ottenere automaticamente l'indirizzo del server DNS, selezionare **Manuale**, quindi inserire direttamente l'indirizzo del server DNS primario e del server DNS secondario.

Server Proxy

Non usare

Selezionare quando si utilizza la stampante in un ambiente di rete domestico.

Usa

Selezionare quando si utilizza un server proxy nell'ambiente di rete in uso e si desidera impostarlo sulla stampante. Immettere l'indirizzo del server proxy e il numero di porta.

Indirizzo IPv6

Abilita

Selezionare questa funzione quando si utilizza un indirizzo IPv6.

Disabilita

Selezionare questa funzione quando si utilizza un indirizzo IPv4.

Vel. collegamento & stampa fronte/retro

Selezionare una velocità Ethernet adeguata ed eseguire l'impostazione duplex. Se si seleziona un'impostazione diversa da Auto, accertarsi che l'impostazione corrisponde alle impostazioni dell'hub che si sta utilizzando.

Auto

10BASE-T Half Duplex

10BASE-T Full Duplex

100BASE-TX Half Duplex

100BASE-TX Full Duplex

Verifica dello stato della connessione di rete

È possibile controllare lo stato della connessione di rete nel modo seguente.

Icone di rete

È possibile verificare lo stato di connessione e la potenza delle onde radio tramite l'icona di rete nella schermata iniziale della stampante.

Impostazioni di Rete



Informazioni correlate

➔ [“Icone visualizzate sul display LCD” a pagina 18](#)

Verifica delle informazioni dettagliate sulla rete dal pannello di controllo

Quando la stampante è connessa alla rete, è possibile visualizzare anche altre informazioni relative alla rete selezionando il menu della rete da verificare.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete**.
3. Per controllare altre informazioni, selezionare i menu da controllare.
 - Stato LAN cablata/Wi-Fi
Consente di visualizzare le informazioni di rete (nome del dispositivo, connessione, potenza del segnale, ottenimento dell'indirizzo IP e altro ancora) per connessioni Ethernet o Wi-Fi.
 - Stato di Wi-Fi Direct
Consente di visualizzare se l'opzione Wi-Fi Direct è attiva o meno per le connessioni Wi-Fi Direct.
 - Foglio di stato
Stampa un foglio di stato rete. Le informazioni per Ethernet, Wi-Fi Wi-Fi Direct, e altro ancora sono stampate su due o più pagine.

Informazioni correlate

➔ [“Stampa di un foglio di stato rete” a pagina 39](#)

Stampa di un report di connessione di rete

È possibile stampare un report di connessione di rete per verificare lo stato tra la stampante e l'access point.

1. Caricare la carta.
2. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.

Impostazioni di Rete

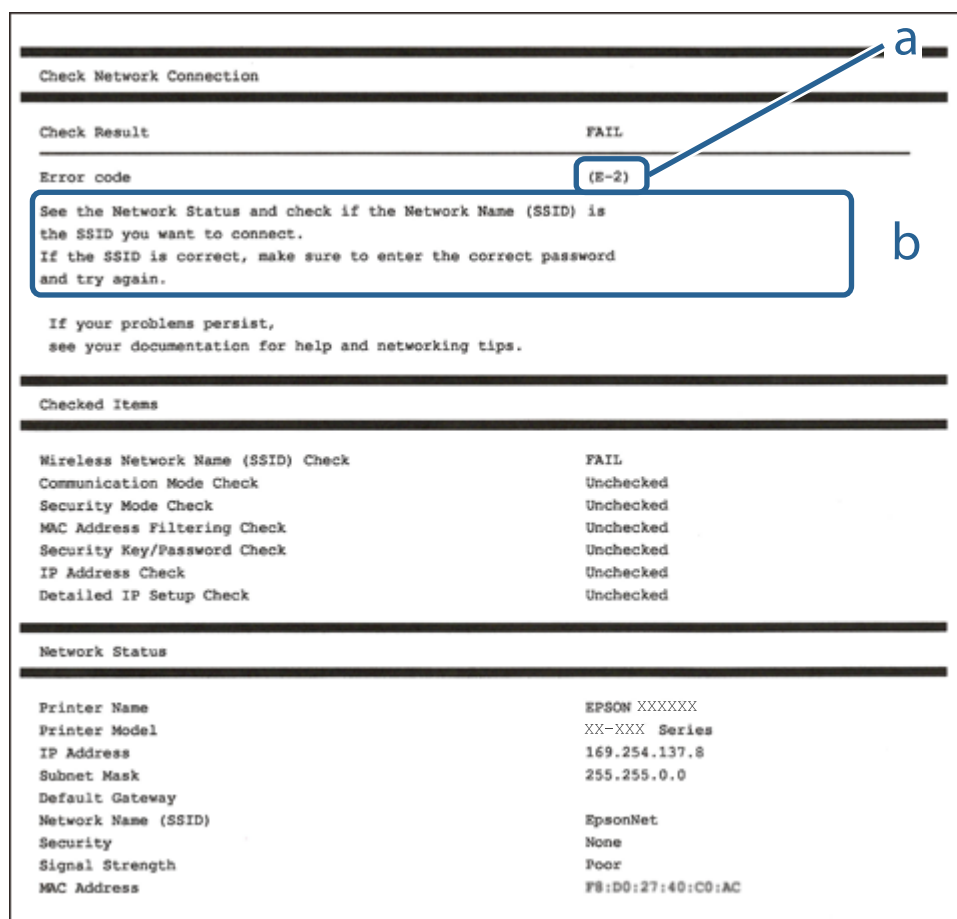
3. Selezionare **Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Controllo connessione rete.**
Si avvia la verifica della connessione.
4. Selezionare **Stampa rapporto di verifica.**
5. Stampare il report di connessione di rete.
Se si è verificato un errore, controllare il report di connessione di rete e quindi seguire le soluzioni stampate.
6. Chiudere la schermata.

Informazioni correlate

➔ [“Messaggi e soluzioni sul report di connessione rete” a pagina 33](#)

Messaggi e soluzioni sul report di connessione rete

Controllare i messaggi e i codici di errore sul report di connessione rete, quindi seguire le soluzioni.



a. Codice di errore

b. Messaggi sull'ambiente di rete

Impostazioni di Rete

Informazioni correlate

- ➔ “E-1” a pagina 34
- ➔ “E-2, E-3, E-7” a pagina 34
- ➔ “E-5” a pagina 35
- ➔ “E-6” a pagina 36
- ➔ “E-8” a pagina 36
- ➔ “E-9” a pagina 36
- ➔ “E-10” a pagina 37
- ➔ “E-11” a pagina 37
- ➔ “E-12” a pagina 38
- ➔ “E-13” a pagina 38
- ➔ “Messaggio sull'ambiente di rete” a pagina 39

E-1

Messaggio:

Confermare che il cavo di rete sia collegato e che le periferiche di rete come hub, router o punto di accesso siano accese.

Soluzioni:

- Assicurarsi che il cavo Ethernet sia collegato saldamente alla stampante, all'hub in uso o a un altro dispositivo di rete.
- Assicurarsi che l'hub o l'altro dispositivo di rete siano accesi.

E-2, E-3, E-7

Messaggio:

Nessun nome di rete wireless (SSID) trovato. Confermare che il router/punto di accesso sia acceso e che le impostazioni della rete wireless (SSID) siano corrette. Contattare l'amministratore di rete per assistenza.

Nessun nome di rete wireless (SSID) trovato. Confermare che le impostazioni del nome della rete wireless (SSID) del PC che si desidera collegare siano corrette. Contattare l'amministratore di rete per assistenza.

La chiave di protezione/password inserita non corrisponde a quella impostata per il router/punto di accesso. Confermare la chiave di protezione/password. Contattare l'amministratore di rete per assistenza.

Soluzioni:

- Assicurarsi che l'access point in uso sia acceso.
- Verificare che il computer o il dispositivo in uso siano connessi correttamente all'access point.
- Spegnere l'access point. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente.
- Avvicinare la stampante all'access point e rimuovere eventuali ostacoli tra i due dispositivi.
- Se si è immesso l'SSID manualmente, verificare che sia corretto. Controllare l'SSID in **Stato della rete** sul report di connessione di rete.

Impostazioni di Rete

- Se si utilizza la configurazione tramite il pulsante push per stabilire una connessione di rete, assicurarsi che l'access point in uso supporti WPS. Non è possibile utilizzare la configurazione tramite il pulsante push se l'access point in uso non supporta WPS.
- Accertarsi che l'SSID utilizzi solo caratteri ASCII (caratteri alfanumerici e simboli). La stampante non è in grado di visualizzare un SSID che contiene caratteri diversi da quelli ASCII.
- Assicurarsi di conoscere l'SSID e la password personali prima di connettersi all'access point. Se si utilizza un punto di accesso con le relative impostazioni predefinite, l'SSID e la password sono riportati su un'etichetta apposta all'access point. Se non si conoscono l'SSID e la password, contattare il responsabile della configurazione del punto di accesso, oppure consultare la relativa documentazione.
- Se si desidera connettersi a un SSID generato tramite la funzione tethering con un dispositivo intelligente, controllare l'SSID e la password nella documentazione fornita con il dispositivo stesso.
- Se la connessione Wi-Fi si interrompe improvvisamente, verificare quanto segue. Se si è verificata una di queste condizioni, resettare le impostazioni di rete scaricando ed eseguendo il software dal seguente sito web.
<http://epson.sn> > **Impostazione**
 - Un altro dispositivo intelligente è stato aggiunto alla rete utilizzando il pulsante push.
 - La rete Wi-Fi è stata configurata utilizzando un metodo diverso dal pulsante push (WPS).

Informazioni correlate

- ➔ “Connessione al computer” a pagina 24
- ➔ “Configurazione di impostazioni Wi-Fi dalla stampante” a pagina 25

E-5

Messaggio:

Il Modo Protezione (ad es. WEP, WPA) non corrisponde all'impostazione corrente della stampante. Confermare il Modo Protezione. Contattare l'amministratore di rete per assistenza.

Soluzioni:

Assicurarsi che il tipo di sicurezza del punto di accesso sia impostato su una delle seguenti opzioni. In caso contrario, modificare il tipo di sicurezza del punto di accesso, quindi ripristinare le impostazioni di rete della stampante.

- WEP-64 bit (40 bit)
- WEP-128 bit (104 bit)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK è noto anche come WPA Personal. WPA2 PSK è noto anche come WPA2 Personal.

Impostazioni di Rete

E-6

Messaggio:

L'indirizzo MAC della stampante potrebbe essere filtrato. Verificare che il router/punto di accesso non abbia restrizioni come il filtraggio degli indirizzi MAC. Vedere la documentazione del router/punto di accesso o contattare l'amministratore di rete per assistenza.

Soluzioni:

- Verificare se il filtro dell'indirizzo MAC è disabilitato. Se è abilitato, registrare l'indirizzo MAC della stampante in modo che non sia filtrato. Per i dettagli, vedere la documentazione fornita in dotazione con il punto di accesso. È possibile verificare l'indirizzo MAC della stampante nella parte **Stato della rete** del report di connessione di rete.
- Se l'access point utilizza l'autenticazione condivisa con protezione WEP, assicurarsi che l'indice e la chiave di autenticazione siano corretti.

Informazioni correlate

- ➔ [“Voci di impostazione per impostazioni di rete avanzate” a pagina 30](#)
- ➔ [“Stampa di un foglio di stato rete” a pagina 39](#)

E-8

Messaggio:

L'indirizzo IP assegnato alla stampante non è corretto. Verificare la configurazione dell'indirizzo IP della periferica di rete (hub, router o punto di accesso). Contattare l'amministratore di rete per assistenza.

Soluzioni:

- Abilitare DHCP sull'access point se l'opzione Ottieni indirizzo IP della stampante è impostata su **Automatico**.
- Se l'opzione Ottieni indirizzo IP della stampante è impostata su Manuale, l'indirizzo IP impostato manualmente non è valido poiché è fuori intervallo (ad esempio: 0.0.0.0). Impostare un indirizzo IP valido dal pannello di controllo della stampante o tramite Web Config.

Informazioni correlate

- ➔ [“Voci di impostazione per impostazioni di rete avanzate” a pagina 30](#)

E-9

Messaggio:

Confermare le impostazioni di connessione e di rete del PC o altra periferica. La connessione con EpsonNet Setup è disponibile. Contattare l'amministratore di rete per assistenza.

Soluzioni:

- Controllare quanto segue.
- I dispositivi sono accesi.

Impostazioni di Rete

- L'accesso a Internet e ad altri computer o dispositivi di rete presenti sulla stessa rete può essere effettuato dai dispositivi che si desidera connettere alla stampante.

Se una volta effettuate queste verifiche non è ancora possibile collegare la stampante e i dispositivi di rete, spegnere l'access point. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente. Quindi, resettare le impostazioni di rete scaricando ed eseguendo il programma di installazione dal seguente sito web.

<http://epson.sn> > **Impostazione**

Informazioni correlate

➔ “Connessione al computer” a pagina 24

E-10

Messaggio:

Confermare le impostazioni di indirizzo IP, sottorete e gateway predefinito. La connessione con EpsonNet Setup è disponibile. Contattare l'amministratore di rete per assistenza.

Soluzioni:

Controllare quanto segue.

- Sono accesi altri dispositivi di rete.
- Gli indirizzi di rete (indirizzo IP, maschera di sottorete e gateway predefinito) sono corretti se Ottieni indirizzo IP della stampante è stato impostato a Manuale.

Se non sono corretti, ripristinare l'indirizzo di rete. È possibile verificare l'indirizzo IP, maschera di sottorete e gateway predefinito nella parte **Stato della rete** del report di connessione di rete.

Se DHCP è abilitato, impostare Ottieni indirizzo IP della stampante su **Automatico**. Se si desidera impostare l'indirizzo IP manualmente, controllare l'indirizzo IP della stampante dalla parte **Stato della rete** del report di connessione di rete, quindi selezionare Manuale sullo schermo delle impostazioni di rete. Impostare la maschera di sottorete su [255.255.255.0].

Se non è ancora possibile collegare la stampante e i dispositivi di rete, spegnere l'access point. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente.

Informazioni correlate

➔ “Voci di impostazione per impostazioni di rete avanzate” a pagina 30

E-11

Messaggio:

Impostazioni non completate. Confermare le impostazioni del gateway predefinito. La connessione con EpsonNet Setup è disponibile. Contattare l'amministratore di rete per assistenza.

Soluzioni:

Controllare quanto segue.

- L'indirizzo gateway predefinito è corretto se si imposta il TCP/IP della stampante su Manuale.

Impostazioni di Rete

- Il dispositivo impostato come gateway predefinito è acceso.

Impostare l'indirizzo gateway predefinito corretto. È possibile verificare l'indirizzo del gateway predefinito nella parte **Stato della rete** del report di connessione di rete.

Informazioni correlate

- ➔ [“Voci di impostazione per impostazioni di rete avanzate” a pagina 30](#)

E-12

Messaggio:

Confermare che -La chiave di protezione/password immessa sia corretta -L'indice della chiave di protezione/password sia impostato sul primo num. -Le impostazioni di indirizzo IP, sottorete o gateway predefinito siano corrette Contattare l'amministratore di rete per assistenza.

Soluzioni:

Controllare quanto segue.

- Sono accesi altri dispositivi di rete.
- Gli indirizzi di rete (indirizzo IP, subnet mask e gateway predefinito) sono corretti, se vengono inseriti manualmente.
- Gli indirizzi di rete di altri dispositivi (subnet mask e gateway predefinito) sono uguali.
- L'indirizzo IP non crea conflitti con altri dispositivi.

Se una volta effettuate queste verifiche non è ancora possibile collegare la stampante e i dispositivi di rete, provare quanto segue.

- Spegnere l'access point. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente.
- Effettuare nuovamente le impostazioni di rete utilizzando il programma di installazione. È possibile mandarlo in esecuzione dal seguente sito web.

<http://epson.sn> > **Impostazione**

- È possibile registrare varie password su un punto di accesso che adotta il tipo di protezione WEP. Se vengono registrate varie password, controllare se la prima password registrata è impostata sulla stampante.

Informazioni correlate

- ➔ [“Voci di impostazione per impostazioni di rete avanzate” a pagina 30](#)
- ➔ [“Connessione al computer” a pagina 24](#)

E-13

Messaggio:

Confermare che -La chiave di protezione/password immessa sia corretta -L'indice della chiave di protezione/password sia impostato sul primo num. -Le impostazioni di connessione e di rete del PC o altra periferica siano corrette Contattare l'amministratore di rete per assistenza.

Impostazioni di Rete

Soluzioni:

Controllare quanto segue.

- I dispositivi di rete, quali punto di accesso, hub e router, sono accesi.
- Impost. TCP/IP per i dispositivi di rete non è stato impostato manualmente. (Se Impost. TCP/IP della stampante viene impostato manualmente, mentre Impost. TCP/IP di altri dispositivi viene eseguito manualmente, la rete della stampante potrebbe differire da quella di altri dispositivi.)

Se il problema persiste dopo la verifica precedente, provare quanto segue.

- Spegnere l'access point. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente.
- Effettuare le impostazioni di rete sul computer che è sulla stessa rete della stampante mediante il programma di installazione. È possibile mandarlo in esecuzione dal seguente sito web.

<http://epson.sn> > **Impostazione**

- È possibile registrare varie password su un punto di accesso che adotta il tipo di protezione WEP. Se vengono registrate varie password, controllare se la prima password registrata è impostata sulla stampante.

Informazioni correlate

- ➔ [“Voci di impostazione per impostazioni di rete avanzate” a pagina 30](#)
- ➔ [“Connessione al computer” a pagina 24](#)

Messaggio sull'ambiente di rete

Messaggio	Soluzione
*Sono stati rilevati più nomi di rete (SSID) che corrispondono al nome di rete (SSID) immesso. Confermare il nome di rete (SSID).	È possibile impostare lo stesso SSID su vari access point. Controllare le impostazioni degli access point e cambiare l'SSID.
Occorre migliorare l'ambiente Wi-Fi. Spegnere il router e riaccenderlo. Se la connessione non migliora, consultare la documentazione del router wireless.	Dopo aver avvicinato la stampante all'access point e rimosso eventuali ostacoli tra loro, spegnere l'access point. Attendere circa 10 secondi, quindi accenderlo nuovamente. Se ancora non si connette, consultare la documentazione in dotazione con l' access point.
*Non possono essere collegati altri dispositivi. Scollegare un dispositivo per aggiungerne un altro	È allo stesso tempo possibile collegare fino a quattro computer e dispositivi intelligenti mediante Wi-Fi Direct (AP semplice). Per aggiungere un altro computer o dispositivo intelligente, scollegare uno dei primi dispositivi collegati.

Stampa di un foglio di stato rete

È possibile controllare le informazioni dettagliate della rete stampate.

1. Caricare la carta.
2. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete**.
4. Selezionare **Foglio di stato**.

Impostazioni di Rete

5. Leggere il messaggio e stampare il foglio di stato rete.

6. Chiudere la schermata.

La schermata si chiude automaticamente dopo un determinato periodo di tempo.

Sostituire o aggiungere nuovi access point

Se si modifica un SSID a causa della sostituzione di un access point, o un access point è aggiunto a una nuova rete, re-impostare le impostazioni Wi-Fi.

Informazioni correlate

➔ [“Modifica del metodo di connessione su un computer” a pagina 40](#)

Modifica del metodo di connessione su un computer

Utilizzo del programma di installazione e reimpostazione di un metodo di connessione diverso.

Impostazione da sito web

Accedere al seguente sito web, quindi immettere il nome del prodotto. Andare su **Impostazione**, quindi avviare la procedura di impostazione.

<http://epson.sn>

Impostazione tramite il disco del software (solo per i modelli dotati di un disco software e per gli utenti in possesso di computer con unità di lettura disco.)

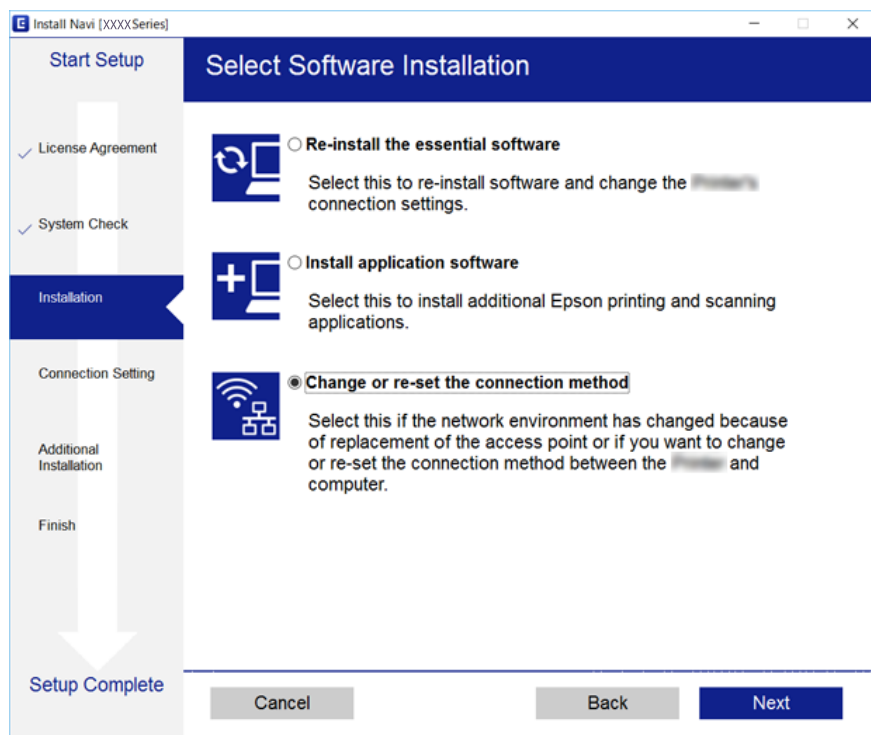
Inserire nel computer il disco del software e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Selezione di modifica dei metodi di connessione

Seguire le istruzioni sullo schermo fino a visualizzare la seguente schermata.

Impostazioni di Rete

Selezionare **Cambia o reimposta il metodo di connessione** nella schermata Seleziona installazione software, quindi fare clic su **Avanti**.



Modifica della connessione della rete a Ethernet dal Pannello di controllo


Seguire i passaggi successivi per modificare la connessione della rete a Ethernet da Wi-Fi attraverso il pannello di controllo.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Configurazione LAN cablata**.
3. Toccare **Avvia configurazione**.
4. Leggere il messaggio e chiudere la schermata.
La schermata si chiude automaticamente dopo un determinato periodo di tempo.
5. Connettere la stampante a un router utilizzando un cavo Ethernet.

Disabilitazione del modo Wi-Fi dal pannello di controllo

Quando il modo Wi-Fi è disabilitato, la connessione Wi-Fi viene disconnessa.


Impostazioni di Rete

1. Toccare  nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Wi-Fi (consigliato)**.
Viene visualizzato lo stato della rete.
3. Toccare **Modifica impostazioni**.
4. Scegliere **Altri > Disabilita Wi-Fi**.
5. Leggere il messaggio, quindi iniziare la configurazione.
6. Quando viene visualizzato un messaggio di completamento, chiudere la schermata.
La schermata si chiude automaticamente dopo un determinato periodo di tempo.
7. Chiudere la schermata delle impostazioni della connessione di rete.

Disconnessione di Wi-Fi Direct (AP semplice) dal pannello di controllo

Nota:

Quando la connessione Wi-Fi Direct (AP semplice) è disattivata, tutti i computer e i dispositivi intelligenti connessi alla stampante con la connessione Wi-Fi Direct (AP semplice) sono disconnessi. Se si desidera disconnettere un dispositivo specifico, effettuare la disconnessione dal dispositivo invece che dalla stampante.

1. Toccare  nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Wi-Fi Direct**.
Vengono visualizzate le informazioni Wi-Fi Direct.
3. Toccare **Modifica impostazioni**.
4. Selezionare **Disabilita Wi-Fi Direct**.
5. Leggere il messaggio, quindi iniziare la configurazione.
6. Quando viene visualizzato un messaggio di completamento, chiudere la schermata.
La schermata si chiude automaticamente dopo un determinato periodo di tempo.
7. Chiudere la schermata delle impostazioni della connessione di rete.

Ripristino delle impostazioni di rete dal pannello di controllo

È possibile ripristinare tutte le impostazioni di rete ai valori originali.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.

Impostazioni di Rete

2. Scegliere **Ripristina impostaz. predef. > Impostazioni di rete.**
3. Controllare il messaggio, quindi selezionare **Si.**
4. Quando viene visualizzato un messaggio di completamento, chiudere la schermata.
La schermata si chiude automaticamente dopo un determinato periodo di tempo.

Preparazione della stampante

Caricamento della carta

Carta disponibile e capacità

Per ottenere una qualità di stampa ottimale, Epson consiglia di utilizzare carta originale Epson.

Carta originale Epson

Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli)	Stampa fronte/retro	Stampa senza margini
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	Automatica e manuale*1	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pollici), 10×15 cm (4×6 pollici)	20*2	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 pollici), 16:9 formato ampio (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 pollici)	20*2	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 pollici)	20*2	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 pollici), 10×15 cm (4×6 pollici)	20*2	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	-

*1 È possibile caricare un massimo di 30 fogli già stampati su un lato.

*2 Se i fogli non vengono alimentati correttamente o la stampa presenta colori non omogenei o sbavature, caricare manualmente un foglio di carta alla volta.

Nota:

- ❑ La disponibilità della carta varia a seconda dei paesi. Per ottenere informazioni aggiornate sui tipi di carta disponibili nell'area di residenza, contattare l'assistenza Epson.
- ❑ Quando si stampa su carta originale Epson con un formato definito dall'utente, sono disponibili solo le impostazioni di qualità di stampa **Standard** e **Normale**. Sebbene alcune stampanti consentano di selezionare una qualità di stampa migliore, le stampe presenteranno una qualità **Standard** o **Normale**.

Preparazione della stampante

Carta disponibile in commercio

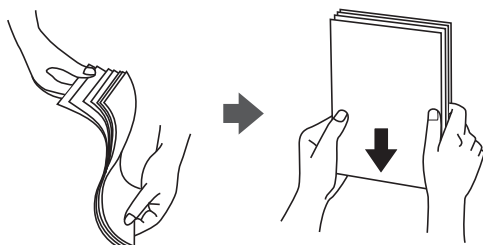
Nome supporto	Formato	Capacità di caricamento (fogli o buste)	Stampa fronte/retro	Stampa senza margini
Carta comune Carta autocopiante	Letter, A4	250	Automatica e manuale* ²	✓
	B5, 16K (195×270 mm)	250	Automatica e manuale* ²	-
	A5, A6, B6	250	Manuale* ²	-
	Legal* ¹ , 8,5×13 pollici* ¹	1	Manuale	-
	Definito dall'utente (mm)* ¹ Da 89×127 a 182×257 Da 215,9×297 a 1200	1	Manuale	-
	Definito dall'utente (mm)* ¹ Da 182×257 a 215,9×297	1	Automatica e manuale	-
Busta	Busta n. 10, Busta DL, Busta C6	10	-	-

*1 Disponibile solo la stampa da computer o dispositivo intelligente.

*2 È possibile caricare un massimo di 30 fogli già stampati su un lato.

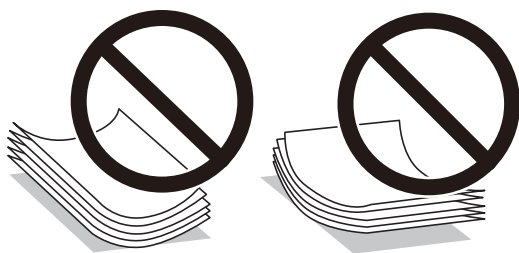
Precauzioni per la manipolazione della carta

- Consultare le istruzioni fornite con la carta.
- Smazzare i fogli e allinearne i bordi prima del caricamento. Non smazzare né incurvare fogli di carta fotografica, poiché ciò potrebbe danneggiare il lato stampabile.



Preparazione della stampante

- ❑ Se la carta è incurvata, prima di caricarla appiattirla o incurvarla leggermente in senso contrario. La stampa su carta incurvata può provocare inceppamenti o la visualizzazione di macchie di inchiostro sulle stampe.



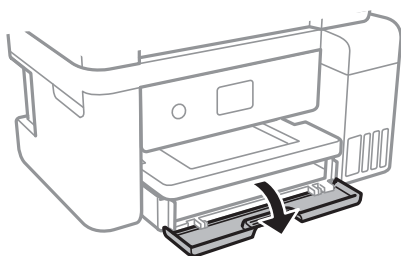
- ❑ Non utilizzare carta piegata, strappata, tagliata, umida, troppo spessa, troppo sottile o a cui sono stati applicati adesivi. Onde evitare che questi tipi di carta provochino inceppamenti o la visualizzazione di macchie di inchiostro sulle stampe.
- ❑ Verificare di utilizzare carta con fibra lato lungo. Se non si è sicuri del tipo di carta in uso, esaminare la confezione della carta o rivolgersi al produttore per una conferma delle specifiche.

Informazioni correlate

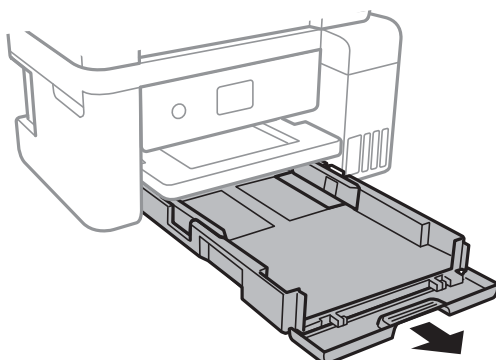
- ➔ [“Specifiche della stampante” a pagina 214](#)

Caricamento di carta nella Cassetto carta

1. Aprire il coperchio anteriore fino allo scatto.

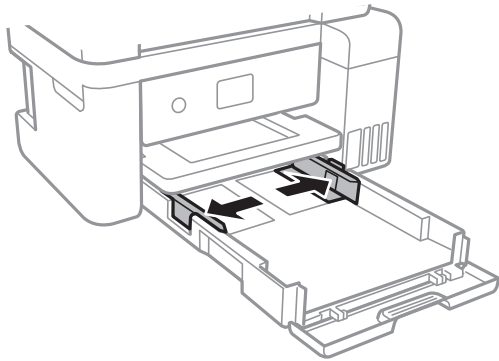


2. Verificare che la stampante non sia in funzione ed estrarre il cassetto carta.

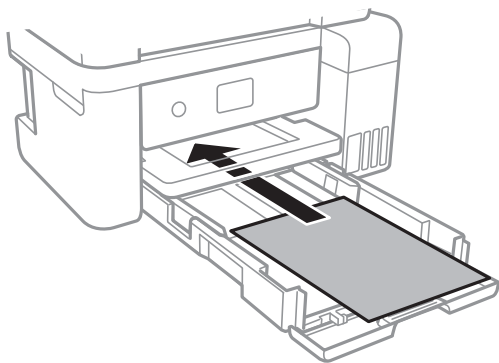


Preparazione della stampante

3. Far scorrere le guide laterali fino al livello massimo consentito.



4. Caricare carta con il lato stampabile rivolto verso il basso fino a che non tocca la parte posteriore del cassetto carta.

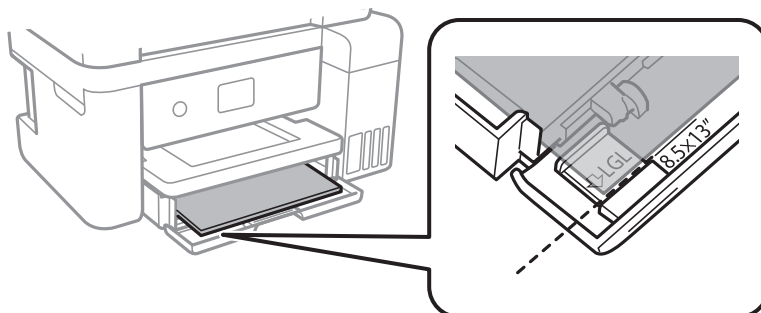


Importante:

Non oltrepassare il numero massimo di fogli specificato per il tipo di carta in uso.

- ❑ 8,5×13 pollici

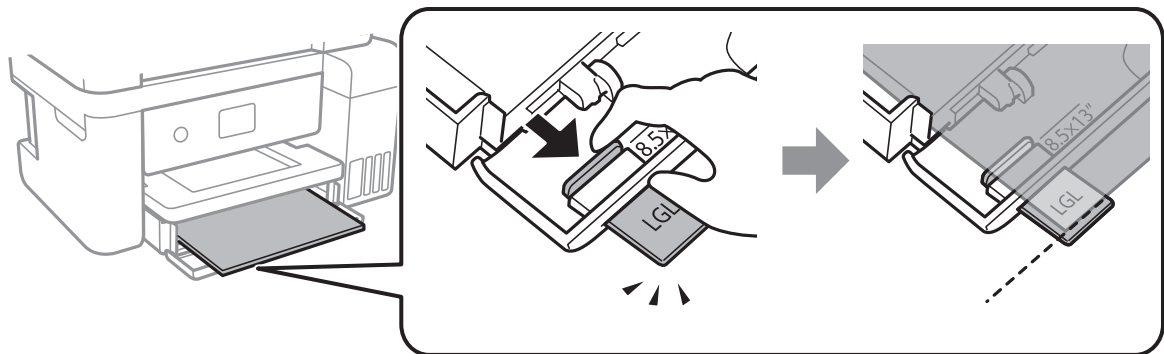
Caricare la carta servendosi della linea.



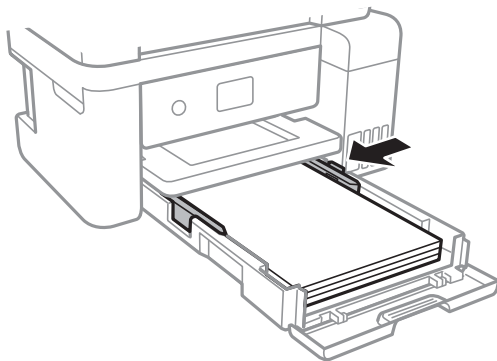
Preparazione della stampante

❑ Legal

Estrarre la guida per carta Legal e caricare la carta servendosi della linea.



5. Far scorrere le guide laterali fino ad allinearle ai bordi dei fogli.



6. Inserire completamente il cassetto carta.

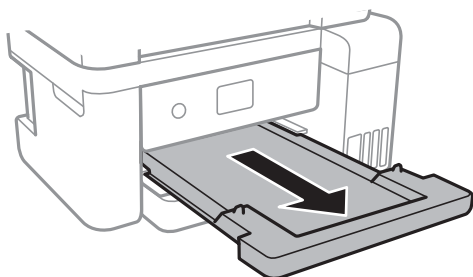
7. Nel pannello di controllo, impostare il formato e il tipo di carta corrispondenti alla carta caricata nell'cassetto carta. Se il formato carta utilizzato non appare, selezionare **Definito dall'utente**.

Per selezionare una voce, spostarsi sulla voce utilizzando i pulsanti ▲, ▼, ◀, ▶, quindi premere il pulsante OK.

Nota:

È inoltre possibile visualizzare il formato e il tipo di carta impostati selezionando **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Impostaz. di alimentazione > Impostazione carta**.

8. Estrarre il vassoio di uscita.



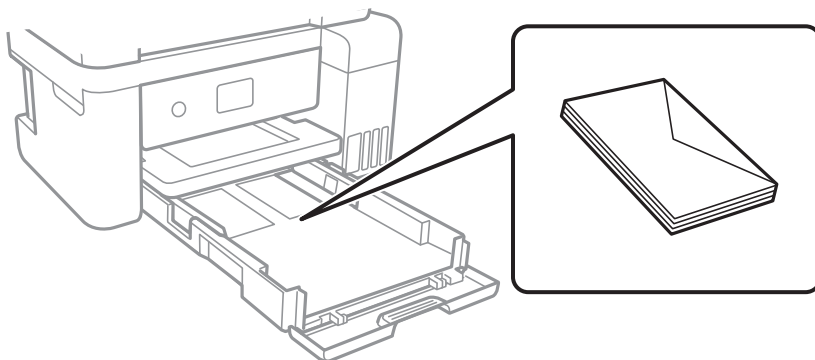
Preparazione della stampante

Informazioni correlate

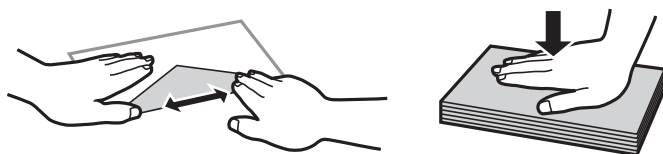
- ➔ “Precauzioni per la manipolazione della carta” a pagina 45
- ➔ “Carta disponibile e capacità” a pagina 44
- ➔ “Elenco dei tipi di carta” a pagina 49
- ➔ “Caricamento di buste e precauzioni” a pagina 49

Caricamento di buste e precauzioni

Caricare le buste con il lembo rivolto verso l'alto, quindi allineare le guide laterali ai bordi delle buste.



- ❑ Smazzare le buste e allinearne i bordi prima del caricamento. Se le buste impilate si gonfiano a causa della presenza di aria, appiattirle prima di caricarle.



- ❑ Non utilizzare buste piegate o incurvate. Onde evitare che queste buste provochino inceppamenti o la visualizzazione di macchie di inchiostro sulle stampe.
- ❑ Non utilizzare buste con superfici adesive in corrispondenza del lembo o buste con finestra.
- ❑ Evitare di usare buste troppo sottili, poiché potrebbero incurvarsi durante la stampa.

Informazioni correlate

- ➔ “Carta disponibile e capacità” a pagina 44
- ➔ “Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 46

Elenco dei tipi di carta

Per ottenere risultati di stampa ottimali, selezionare il tipo di carta corrispondente alla carta caricata.

Preparazione della stampante

Nome supporto	Tipo di supporto	
	Pannello di controllo	Driver della stampante
Epson Bright White Ink Jet Paper	carte comuni	Carte comuni
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Carta fotografica lucida ""Ultra Glossy""
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte

Posizionamento degli originali

Posizionare gli originali sul vetro dello scanner o nell'ADF.

L'ADF consente di eseguire la scansione di più originali contemporaneamente.

Tipi di originali disponibili per l'ADF

Formati carta disponibili	A4, Letter, 8,5×13 pollici, Legal
Tipo di carta	Carta comune
Spessore carta (peso della carta)	Da 64 a 95 g/m ²
Capacità di caricamento	A4, Letter: 30 fogli o 3.3 mm 8,5×13 pollici, Legal: 10 fogli

Anche quando l'originale è conforme alle specifiche per supporti che possono essere posizionati nell'ADF, potrebbe non essere alimentato dall'ADF o la qualità di stampa potrebbe peggiorare a seconda delle proprietà o della qualità della carta.



Importante:

Non caricare fotografie o illustrazioni originali di valore nell'ADF. Un inceppamento potrebbe sgualcire o danneggiare l'originale. Eseguire la scansione di questi documenti sul vetro dello scanner.

Per prevenire eventuali inceppamenti, evitare di posizionare nell'ADF i tipi di originali elencati di seguito. Per tali documenti, utilizzare il vetro dello scanner.

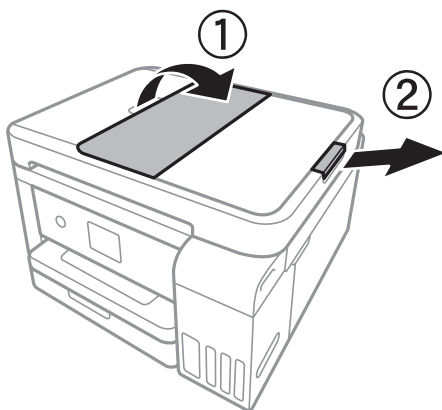
- Originali strappati, piegati, sgualciti, deteriorati o incurvati
- Originali con fori di rilegatura
- Originali fissati con nastro, graffette, fermagli e così via
- Originali ai quali sono stati applicati adesivi o etichette

Preparazione della stampante

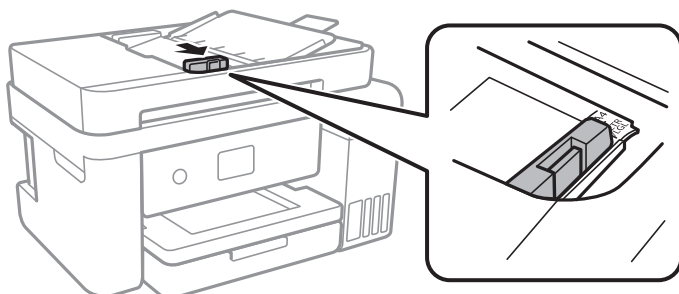
- ❑ Originali tagliati in modo irregolare o non ad angolo retto
- ❑ Originali rilegati
- ❑ Lucidi, carta a trasferimento termico o carta carbone

Posizionamento di originali nell'ADF

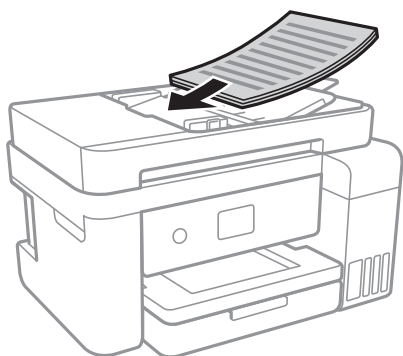
1. Allineare i bordi degli originali.
2. Aprire il supporto documenti dell'ADF e prolungare l'estensione del vassoio di uscita dell'ADF.



3. Afferrare e far scorrere la guida laterale dell'ADF verso l'esterno.



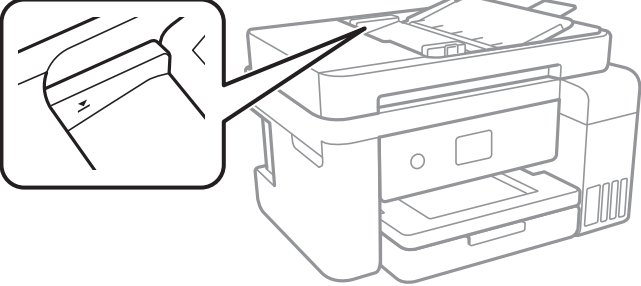
4. Posizionare gli originali a faccia in giù nell'ADF e quindi far scorrere la guida laterale dell'ADF sui bordi degli originali.



Preparazione della stampante

! Importante:

- Non caricare gli originali sopra la linea indicata dal simbolo di triangolo sull'ADF.



- Non aggiungere originali mentre è in corso la scansione.

Informazioni correlate

➔ [“Tipi di originali disponibili per l'ADF” a pagina 50](#)

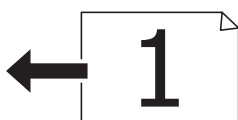
Posizionamento di originali sull'ADF per la copia di 2 pagine per foglio

Posizionare gli originali nella direzione mostrata nell'illustrazione, quindi selezionare l'impostazione per l'orientamento.

- Posizionamento degli originali verso l'alto: selezionare **Paesaggio** nel pannello di controllo, come descritto di seguito.

Copia > Impostazioni avanzate > Orientamento dell'originale > Paesaggio

Posizionare gli originali nell'ADF nella direzione della freccia.



- Posizionamento degli originali verso sinistra: selezionare **Verticale** nel pannello di controllo, come descritto di seguito.

Copia > Impostazioni avanzate > Orientamento dell'originale > Verticale

Posizionare gli originali nell'ADF nella direzione della freccia.



Posizionamento di originali sul Vetro dello scanner

! Attenzione:

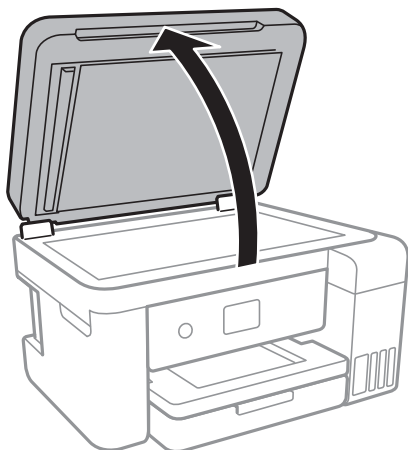
Prestare attenzione affinché le mani e le dita non rimangano incastrate durante l'apertura o la chiusura del coperchio documenti. Ciò potrebbe causare lesioni.

Preparazione della stampante

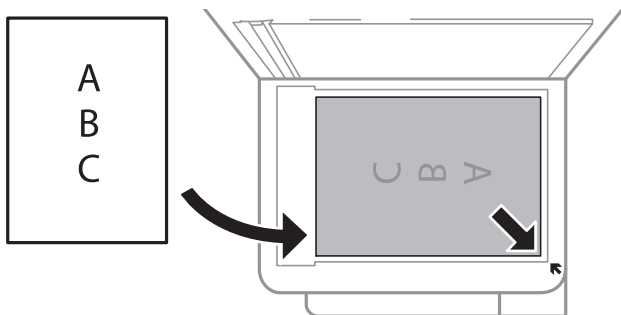
! Importante:

Se si posizionano originali voluminosi, ad esempio libri, fare in modo che la luce esterna non venga riflessa direttamente sul vetro dello scanner.

1. Aprire il coperchio documenti.



2. Rimuovere eventuali macchie o polvere dal vetro dello scanner.
3. Collocare l'originale con il lato stampato rivolto verso il basso e farlo scorrere per allinearlo al contrassegno in corrispondenza dell'angolo.



Nota:

- L'area di 1,5 mm oltre il bordo inferiore e destro del vetro dello scanner non viene sottoposta a scansione.
- Se vengono posizionati originali sia nell'ADF, sia sul vetro dello scanner, vengono elaborati prima gli originali nell'ADF.

4. Chiudere il coperchio delicatamente.

! Importante:

Non applicare una forza eccessiva sul vetro dello scanner o sul coperchio documenti, per evitarne il danneggiamento.

5. Dopo la scansione, rimuovere gli originali.

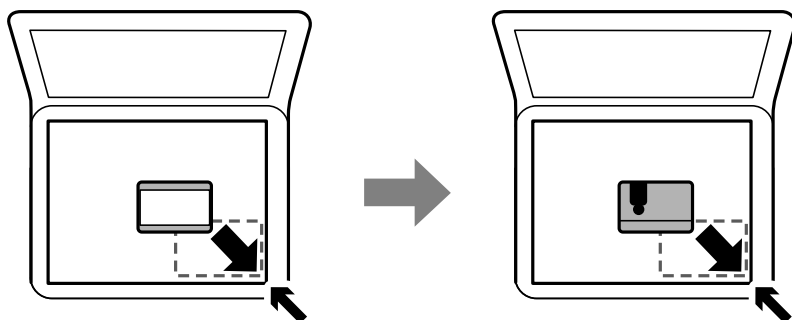
Nota:

Se gli originali vengono mantenuti sul vetro dello scanner per un periodo di tempo prolungato, potrebbero aderire alla superficie del vetro.

Preparazione della stampante

Posizionamento di un documento di identità per la copia

Posizionare un documento di identità a una distanza di 5 mm dal contrassegno dell'angolo sul vetro dello scanner.



Gestione dei contatti

La creazione di un elenco dei contatti semplifica l'immissione di destinatari. È possibile registrare fino a 100 voci e, per immettere un numero di fax, è possibile utilizzare l'elenco dei contatti.

Registrazione o modifica dei contatti

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Contatti**.
3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
 - Per registrare un nuovo contatto, selezionare **Agg. voce**, quindi **Aggiungi Contatti**.
 - Per modificare un contatto, selezionare **>** sul contatto di destinazione, quindi **Modifica**.
 - Per eliminare un contatto, selezionare **>** sul contatto di destinazione e selezionare **Elimina**, quindi **Sì**. Non è necessario effettuare le seguenti procedure.
4. Effettuare le impostazioni necessarie.

Nota:

*Per l'immissione di numeri fax, se il sistema telefonico in uso è di tipo PBX ed è necessario utilizzare un codice per accedere alla linea esterna, immettere tale codice di accesso all'inizio del numero di fax. Se il codice di accesso è stato impostato nell'opzione **Tipo di linea**, immettere un cancelletto (#) anziché il codice vero e proprio. Per aggiungere una pausa di tre secondi durante la composizione, immettere un trattino (-).*

5. Toccare **OK**.

Informazioni correlate

➔ ["Immissione di caratteri" a pagina 21](#)

Registrazione o modifica dei contatti di un gruppo

L'aggiunta di contatti a un gruppo consente di inviare un fax a più contatti contemporaneamente.

Preparazione della stampante

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Contatti**.
3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
 - Per registrare un nuovo contatto di un gruppo, selezionare **Agg. voce**, quindi **Aggiungi gruppo**.
 - Per modificare un contatto di un gruppo, selezionare **>** sul contatto di un gruppo di destinazione, quindi selezionare **Modifica**.
 - Per eliminare un contatto di un gruppo, selezionare **>** sul contatto di un gruppo di destinazione e selezionare **Elimina**, quindi **Sì**. Non è necessario effettuare le seguenti procedure.
4. Immettere o modificare **Nome gruppo** e **Parola indice**, quindi selezionare **Contatti aggiunti al Gruppo (richiesto)**.
5. Selezionare i contatti che si desidera registrare nel gruppo, quindi toccare **Chiudi**.

Nota:

 - È possibile salvare fino a 99 contatti.
 - Per deselezionare un contatto, toccare di nuovo.
6. Toccare **OK**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Immissione di caratteri” a pagina 21](#)

Registrazione dei contatti su computer

Con Web Config, è possibile creare un elenco di contatto sul computer e importarlo sulla stampante.

1. Accedere a Web Config.
2. Selezionare **Impostazioni avanzate** dall'elenco in alto a destra nella finestra.
3. Selezionare **Contatti**.
4. Selezionare il numero che si desidera registrare e fare clic su **Modifica**.
5. Inserire **Nome**, **Parola indice**, **Numero fax**, e **Velocità fax**.
6. Fare clic su **Applica**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Applicazione per configurare le operazioni di stampa \(Web Config\)” a pagina 168](#)
- ➔ [“Esecuzione di Web Config su un browser Web” a pagina 168](#)

Preparazione della stampante

Voci di impostazione della destinazione

Elementi	Impostazioni e descrizione
Nome	Immettere il nome di visualizzazione nei contatti con un massimo di 30 caratteri in Unicode (UTF-8). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
Parola indice	Immettere i termini di ricerca con un massimo di 30 caratteri in Unicode (UTF-8). Se non si specifica questa voce, lasciare il campo vuoto.
Tipo	Questa voce è fissa come Fax . Non è possibile cambiare questa impostazione.
Numero fax	Immettere tra 1 e 64 caratteri utilizzando 0-9, -, *, # e lo spazio.
Velocità fax	Selezionare una velocità di comunicazione per una destinazione.

Registrazione di destinazioni in un gruppo

1. Accedere a Web Config.
2. Selezionare **Impostazioni avanzate** dall'elenco in alto a destra nella finestra.
3. Selezionare **Contatti**.
4. Selezionare il numero che si desidera registrare e fare clic su **Modifica**.
5. Immettere **Nome** e **Parola indice**.
6. Selezionare un gruppo da **Tipo**.
7. Fare clic su **Seleziona per Contatti per Gruppo**.
Vengono visualizzate le destinazioni disponibili.
8. Selezionare la destinazione che si desidera registrare nel gruppo, quindi fare clic su **Seleziona**.
Nota:
Le destinazioni possono essere registrate su più gruppi.
9. Fare clic su **Applica**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Applicazione per configurare le operazioni di stampa \(Web Config\)” a pagina 168](#)
- ➔ [“Esecuzione di Web Config su un browser Web” a pagina 168](#)

Opzioni di menu per Impostazioni

Selezionare **Impostazioni** sulla schermata iniziale della stampante per effettuare le varie impostazioni.

Opzioni di menu per Impostazioni generali

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali

Impostazioni base

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base

Luminosità LCD:

Consente di regolare la luminosità del display LCD.

Suono:

Consente di regolare il volume e selezionare il tipo di suono.

Timer sospens.:

Regolare il periodo di tempo per entrare in modalità di sospensione (modalità di risparmio energetico) quando la stampante non ha eseguito alcuna operazione. Una volta trascorso l'intervallo di tempo impostato, lo schermo LCD si spegne.

Timer spegnimento:

Il prodotto può avere questa funzionalità o avere la funzionalità Imp. di spegn. a seconda del luogo di acquisto.

Selezionare questa impostazione per spegnere automaticamente la stampante quando non viene utilizzata per un periodo di tempo specificato. È possibile regolare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che venga attivato il risparmio energetico. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

Imp. di spegn.:

Il prodotto può avere questa funzionalità o avere la funzionalità Timer spegnimento a seconda del luogo di acquisto.

Spegni se inattivo

Selezionare questa impostazione per spegnere automaticamente la stampante se non viene utilizzata per un periodo di tempo specificato. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

Spegni se disconnesso

Selezionare questa impostazione per spegnere la stampante dopo 30 minuti quando tutte le porte di rete compresa la porta LINE sono scollegate. Questa funzione potrebbe non essere disponibile in alcune aree geografiche.

Impostazioni data/ora:

Data/Ora

Immettere la data e l'ora correnti.

Preparazione della stampante

Ora legale

Selezionare l'impostazione di ora legale applicabile al luogo di residenza.

Differenza oraria

Immettere la differenza oraria tra l'ora locale e l'ora UTC (Coordinated Universal Time).

Paese/Zona:

Selezionare il paese o la regione in cui si utilizza la stampante. Se si cambia il paese o la regione, le impostazioni fax ritornano ai valori predefiniti ed è necessario selezionarle di nuovo.

Lingua/Language:

Selezionare la lingua utilizzata nello schermo LCD.

Timeout operazione:

Selezionare **Attiv** per tornare alla schermata iniziale se non viene eseguita alcuna operazione nell'intervallo di tempo specificato.

Tastiera:

Modificare il layout della tastiera sullo schermo LCD.

Informazioni correlate

➔ [“Risparmio energetico — Pannello di controllo” a pagina 64](#)

➔ [“Immissione di caratteri” a pagina 21](#)

Impostazioni stampante

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante

Impostaz. di alimentazione:

Impostazione carta:

Selezionare il formato e il tipo di carta caricati nell'origine carta. È possibile effettuare le **Impostazione carta preferita** per il formato e il tipo di carta.

Comm. autom. A4/Letter:

Selezionare **Attiv** per utilizzare la carta dell'origine carta impostata sul formato A4 se non è presente alcuna origine carta impostata sul formato Letter e la carta dell'origine carta impostata sul formato Letter se non è presente alcuna origine carta impostata sul formato A4.

Avviso di errore:

Selezionare **Attiv** per visualizzare un messaggio di errore quando il formato o tipo di carta selezionati non corrispondono alla carta caricata.

Visual. Autom. Configurazione carta:

Selezionare **Attiv** per visualizzare la schermata **Impostazione carta** quando si carica la carta nell'origine carta. Se si disabilita questa funzionalità, non è possibile stampare da iPhone o iPad utilizzando AirPrint.

Preparazione della stampante

Impostaz. stampa universali:

Tali impostazioni di stampa vengono applicate quando per la stampa si utilizza un dispositivo esterno anziché il driver della stampante.

Offset superiore:

Consente di regolare il margine superiore della carta.

Offset sinistro:

Consente di regolare il margine sinistro della carta.

Offset superiore in retro:

Consente di regolare il margine superiore del retro della pagina durante l'esecuzione della stampa in modalità fronte/retro.

Offset sinistro in retro:

Consente di regolare il margine sinistro del margine retro della pagina durante l'esecuzione della stampa in modalità fronte/retro.

Controlla larghezza carta:

Selezionare **Attiv** per controllare la larghezza della carta prima della stampa. Ciò impedisce che la stampa si estenda oltre i bordi del foglio quando viene impostato un formato carta errato; tuttavia potrebbe provocare il rallentamento della velocità di stampa.

Salta pagina vuota:

Ignora automaticamente le pagine vuote nei dati di stampa.

Risolutore aut. di errori:

Selezionare l'operazione da eseguire quando si verifica un errore della stampa fronte/retro o di memoria insufficiente.

Attiv

Consente di visualizzare un messaggio di avviso e stampa in modalità singolo lato quando si verifica un errore di stampa fronte/retro, oppure stampa solo ciò che la stampante è in grado di elaborare quando si verifica un errore di memoria piena.

Dis.

Viene visualizzato un messaggio di errore e la stampa viene annullata.

Modalità Silenziosa:

Selezionare **Attiv** per ridurre il rumore durante la stampa, tenendo conto che questo può ridurre la velocità di stampa. A seconda delle impostazioni di tipo di carta e qualità di stampa, potrebbero non notarsi differenze nel livello del rumore della stampante.

Tempo asciugatura inch.:

Selezionare il tempo di asciugatura dell'inchiostro che si desidera utilizzare quando si esegue la stampa fronte-retro. La stampante stampa l'altro lato del foglio dopo avere eseguito la stampa di un lato. Se la stampa è macchiata, aumentare l'impostazione del tempo.

Bidirezionale:

Selezionare **Attiva** per modificare la direzione di stampa. Stampa mentre la testina di stampa si sposta sia verso sinistra che verso destra. Se le linee orizzontali o verticali sulla stampa appaiono sfocate o

Preparazione della stampante

fuori allineamento, disabilitando questa funzione il problema potrebbe venire risolto. Tuttavia, ciò può ridurre la velocità di stampa.

Connessione PC tramite USB:

Selezionare **Abilita** per consentire al computer di accedere alla stampante durante la connessione tramite USB. Quando è selezionata l'opzione **Disabilita**, la stampa e la scansione non inviate tramite connessione di rete sono limitate.

Impostazioni di rete

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete

Configurazione Wi-Fi:

Impostare o modificare le impostazioni della rete wireless. Scegliere il metodo di connessione tra quelli proposti di seguito, quindi osservare le istruzioni visualizzate sul pannello LCD.

- Wi-Fi (consigliato)
- Wi-Fi Direct

Configurazione LAN cablata:

Impostare o modificare una connessione di rete che utilizza un cavo LAN e un router. Quando viene scelta questa opzione le connessioni Wi-Fi sono disabilitate.

Stato rete:

Visualizza o stampa le impostazioni di rete correnti.

Controllo connessione rete:

Controlla la connessione di rete attuale e stampa un report. Se si verificano problemi di connessione, è possibile consultare il report per informazioni sulla relativa risoluzione.

Avanzate:

Effettuare le seguenti impostazioni dettagliate.

- Nome dispositivo
- TCP/IP
- Server Proxy
- Indirizzo IPv6
- Vel. collegamento & stampa fronte/retro

Informazioni correlate

- ➔ [“Effettuare manualmente le impostazioni Wi-Fi” a pagina 26](#)
- ➔ [“Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante la configurazione pulsante push \(WPS\)” a pagina 27](#)
- ➔ [“Effettuare le impostazioni Wi-Fi mediante configurazione codice PIN \(WPS\)” a pagina 28](#)
- ➔ [“Configurazione delle impostazioni di connessione di Wi-Fi Direct \(AP semplice\)” a pagina 29](#)
- ➔ [“Stampa di un foglio di stato rete” a pagina 39](#)

Preparazione della stampante

- ➔ “Verifica dello stato della connessione di rete” a pagina 31
- ➔ “Modifica della connessione della rete a Ethernet dal Pannello di controllo” a pagina 41
- ➔ “Effettuare Impostazioni di rete avanzate” a pagina 30

Impostazioni servizio web

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni servizio web

Servizi Epson Connect:

Indica se la stampante è registrata e connessa a Epson Connect.

È possibile effettuare la registrazione al servizio selezionando **Registra** e seguendo le istruzioni.

Dopo la registrazione, è possibile modificare le seguenti impostazioni.

Sospendi/Riprendi

Non registrato

Per ulteriori informazioni, consultare il seguente sito web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

Servizi Google Cloud Print:

Indica se la stampante è registrata e connessa ai servizi Google Cloud Print.

Dopo la registrazione, è possibile modificare le seguenti impostazioni.

Abilita/Disabilita

Non registrato

Per ulteriori informazioni sulla registrazione dei servizi Google Cloud Print, consultare il seguente sito web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

Informazioni correlate

- ➔ “Stampare mediante un servizio di rete” a pagina 178

Opzioni di menu per Manutenzione

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Manutenzione

Controllo ugelli testina:

Selezionare questa funzione per se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. La stampante stampa un motivo per la verifica degli ugelli.

Preparazione della stampante

Pulizia testina:

Selezionare questa funzione per la pulizia degli ugelli ostruiti nella testina di stampa.

Pulizia profonda:

Selezionare questa funzione per sostituire tutto l'inchiostro all'interno dei tubicini di inchiostro. Viene consumato più inchiostro rispetto alla normale pulizia. Consultare le seguenti "Informazioni correlate" per avere maggiori dettagli sull'utilizzo di questa funzione.

Allineamento testina:

Utilizzare questa funzione per regolare la testina di stampa per il miglioramento della qualità di stampa.

Allineamento riga dritta

Selezionare questa funzione per allineare le linee verticali.

Allineamento verticale

Selezionare questa funzione se le stampe appaiono sfocate o il testo e le linee non sono allineati correttamente.

Allineamento orizzontale

Selezionare questa funzione se nelle stampe appaiono bande orizzontali a intervalli regolari.

Ripristina livelli inchiostro:

Selezionare questa funzione per ripristinare i livelli di inchiostro al 100% quando si riempie il serbatoio.

Capacità residua casella di manutenz.:

Visualizza la durata approssimativa del contenitore di manutenzione. Un punto esclamativo "!" indica che il contenitore di manutenzione è quasi pieno. L'icona X indica che il contenitore di manutenzione è pieno.

Pulizia guida carta:

Selezionare questa funzione se ci sono macchie di inchiostro nei rulli interni. La stampante alimenta la carta per pulire i rulli interni.

Informazioni correlate

- ➔ ["Controllo e pulizia della testina di stampa"](#) a pagina 154
- ➔ ["Esecuzione di Pulizia profonda"](#) a pagina 155
- ➔ ["Allineamento della testina di stampa"](#) a pagina 157
- ➔ ["Riempimento dei serbatoi dell'inchiostro"](#) a pagina 147
- ➔ ["Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro"](#) a pagina 159

Opzioni di menu per Stam. fog. di stato

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Stam. fog. di stato

Preparazione della stampante

Configurazione foglio di stato:

Stampare fogli informativi indicanti lo stato e le impostazioni correnti della stampante.

Foglio di stato alimentazione:

Stampare fogli informativi indicanti lo stato dei materiali di consumo.

Foglio di cronologia uso:

Stampare fogli informativi indicanti la cronologia di utilizzo della stampante.

Opzioni di menu per Conteggio stampe

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Conteggio stampe

Consente di visualizzare il numero totale di stampe, stampe in bianco e nero e stampe a colori dal momento in cui è stata acquistata la stampante.

Opzioni di menu per Impostazioni utente

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni utente

È possibile modificare le impostazioni predefinite dei seguenti menu.

- Copia
- Scansione su computer
- Scansione su Cloud
- Fax

Opzioni di menu per Ripristina impostaz. predef.

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Ripristina impostaz. predef.

Ripristina i seguenti menu alle impostazioni predefinite.

- Impostazioni di rete
- Impostazioni copia
- Imp. scansione
- Impostazioni fax
- Cancellare dati e impostazioni

Opzioni di menu per Aggiornamento firmware

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Aggiornamento firmware

Aggiorna:

Verificare se sul server di rete è stata caricata la versione più recente del firmware. Se è disponibile un aggiornamento, è possibile selezionare se avviarlo o meno.

Notifica:

Selezionare **Attiv** per ricevere una notifica se è disponibile un aggiornamento del firmware.

Risparmio energia

La stampante entra in modalità di riposo o si spegne automaticamente se non vengono eseguite operazioni per un dato periodo di tempo. È possibile regolare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che venga attivato il risparmio energetico. Un intervallo di attesa maggiore incide sul consumo energetico del prodotto. Prima di apportare qualsiasi modifica, valutare le eventuali ripercussioni ambientali.

A seconda del luogo di acquisto, la stampante può essere dotata di una funzionalità che la spegne automaticamente se non è connessa alla rete per 30 minuti.

Risparmio energetico — Pannello di controllo

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Scegliere **Impostazioni generali > Impostazioni base**.
3. Attenersi a una delle procedure indicate di seguito.
 - Selezionare **Timer sospens.** o **Imp. di spegn.** > **Spegni se inattivo** o **Spegni se disconnesso**, e quindi eseguire le impostazioni.
 - Selezionare **Timer sospens.** o **Timer spegnimento**, e effettuare le impostazioni.

Nota:

*Il prodotto può avere la funzionalità **Imp. di spegn.** o **Timer spegnimento** a seconda del luogo di acquisto.*

Stampa

Stampare dal driver della stampante su Windows

Accedere al driver della stampante

Quando si accede al driver della stampante dal pannello di controllo del computer, le impostazioni valgono per tutte le applicazioni.

Accesso al driver della stampante dal pannello di controllo

Windows 10/Windows Server 2016

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante Start o tenerlo premuto, quindi scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Scegliere **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso o tenere premuto il pulsante corrispondente, quindi scegliere **Preferenze stampa**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti in Hardware e suoni**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Selezionare le preferenze di stampa**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Stampanti e fax**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Preferenze stampa**.

Accesso al driver della stampante dall'icona della stampante nella barra delle applicazioni

L'icona di stampante nella barra delle applicazioni del desktop è un'icona di collegamento che consente di accedere rapidamente al driver della stampante.

Se si fa clic sull'icona di stampante e si seleziona **Impostazioni stampante**, è possibile accedere alla stessa finestra delle impostazioni stampante visualizzata dal pannello di controllo. Se si fa doppio clic su questa icona, è possibile verificare lo stato della stampante.

Nota:

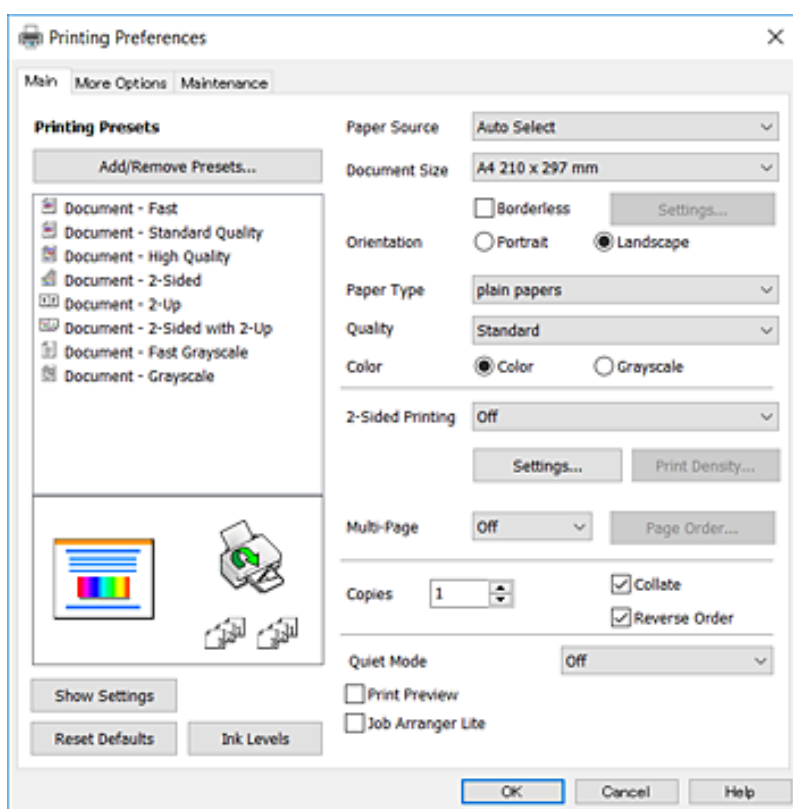
*Se l'icona di stampante non è visualizzata nella barra delle applicazioni, accedere alla finestra del driver della stampante, fare clic su **Preferenze di controllo** nella scheda **Utility** e quindi selezionare **Registrare l'icona di collegamento sulla barra delle applicazioni**.*

Nozioni base sulla stampa

Nota:

Le operazioni da eseguire potrebbero differire a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

1. Aprire il file da stampare.
Caricare carta nella stampante se non è già stata caricata.
2. Selezionare **Stampa** o **Formato di stampa** dal menu **File**.
3. Selezionare la stampante in uso.
4. Selezionare **Preferenze** o **Proprietà** per accedere alla finestra del driver della stampante.



5. Modificare le impostazioni come desiderato.
Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.

Nota:

- Per informazioni sulle voci di impostazione, vedere anche la guida in linea. Facendo clic con il tasto destro del mouse su una voce, viene visualizzata la ?.
- Selezionando **Anteprima di stampa**, è possibile visualizzare un'anteprima del documento prima di eseguire la stampa.

6. Fare clic su **OK** per chiudere la finestra del driver della stampante.

Stampa

7. Fare clic su **Stampa**.

Nota:

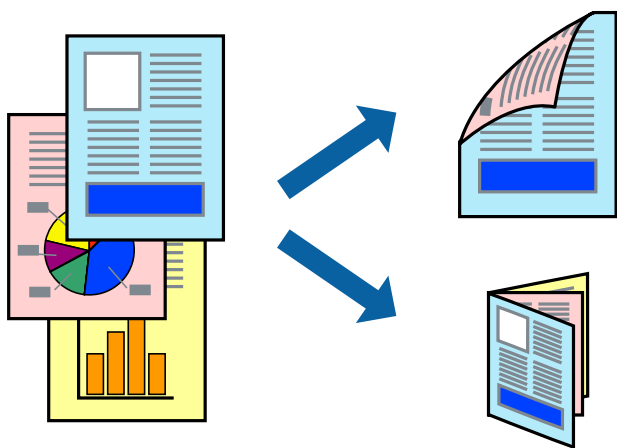
Selezionando **Anteprima di stampa**, viene visualizzata una finestra di anteprima. Per modificare le impostazioni, fare clic su **Annulla**, quindi ripetere la procedura dal Passaggio 2.

Informazioni correlate

- ➔ “Carta disponibile e capacità” a pagina 44
- ➔ “Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 46
- ➔ “Elenco dei tipi di carta” a pagina 49
- ➔ “Scheda Principale” a pagina 81

Stampa su 2 lati

È possibile stampare su entrambi i lati del foglio. Inoltre, è possibile stampare un opuscolo, che può essere creato riordinando le pagine e piegando la stampa.



Nota:

- La funzionalità non è disponibile per la stampa senza margini.
- È possibile utilizzare la stampa fronte/retro manuale e automatica. Durante la stampa fronte/retro manuale, capovolgere la carta per stampare sull'altro lato quando la stampante ha terminato di stampare sul primo.
- L'utilizzo di carta non adatta per la stampa fronte/retro potrebbe incidere sulla qualità di stampa e causare inceppamenti.
- A seconda del tipo di carta e dei dati di stampa, potrebbero verificarsi passaggi di inchiostro attraverso la carta.

Informazioni correlate

- ➔ “Carta disponibile e capacità” a pagina 44

Impostazioni di stampa

La stampa fronte/retro manuale è disponibile quando è attivo EPSON Status Monitor 3. Tuttavia, se si accede alla stampante da una rete oppure se la stampante è condivisa, potrebbe non essere disponibile.

Stampa

Nota:

Per attivare EPSON Status Monitor 3, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility**, quindi selezionare **Abilita EPSON Status Monitor 3**.

1. Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare un'opzione da **Stampa doppio lato**.
2. Fare clic su **Impostazioni manifesto**, configurare le impostazioni desiderate e fare clic su **OK**.

Impostare la **Densità stampa** come necessario. Questa impostazione non è disponibile quando si seleziona la stampa fronte/retro manuale.

Nota:

- Per stampare un fascicoletto pieghevole, selezionare **Opuscolo**.
- Quando si imposta l'opzione **Densità stampa**, è possibile regolare la densità di stampa in base al tipo di documento.
- La stampa potrebbe risultare lenta a seconda della combinazione di opzioni selezionate per **Seleziona tipo documento** nella finestra **Regolazione densità stampa** e per **Qualità** nella scheda **Principale**.

3. Fare clic su **Stampa**.

Per la stampa fronte/retro manuale, al termine della stampa del primo lato nel computer viene visualizzata una finestra popup. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 66
- ➔ “Scheda Principale” a pagina 81

Stampa di più pagine su un singolo foglio

È possibile stampare due o quattro pagine di dati su un singolo foglio di carta.



Impostazioni di stampa

Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **2-su** o **4-su** come impostazione di **Multipagina**.

Nota:

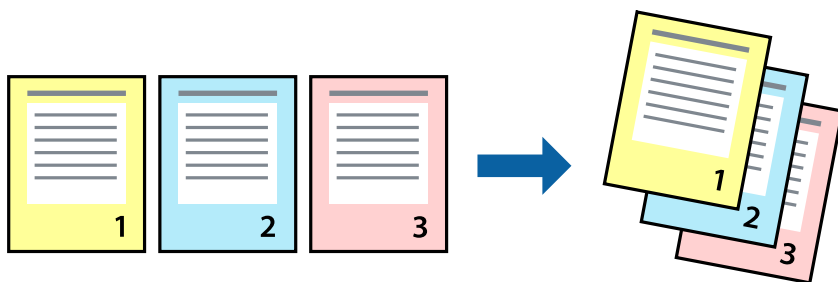
La funzionalità non è disponibile per la stampa senza margini.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 66
- ➔ “Scheda Principale” a pagina 81

Stampare e impilare le pagine in ordine (stampa in ordine inverso)

È possibile stampare dall'ultima pagina in modo che i documenti vengano impilati in ordine di pagina.

**Impostazioni di stampa**

Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **Ordine inverso**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 66
- ➔ “Scheda Principale” a pagina 81

Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte

È possibile ridurre o ingrandire il formato di un documento di una percentuale specifica, oppure adattarlo al formato carta caricato nella stampante.



Impostazioni di stampa

Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare il formato del documento dall'impostazione **Formato documento**. Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare dall'impostazione **Emissione carta**. Selezionare **Stampa proporzionale**, quindi selezionare **Adatta alla Pagina** o **Zoom su**. Quando si seleziona **Zoom su**, inserire una percentuale.

Selezionare **Centro** per stampare le immagini al centro della pagina.

Nota:

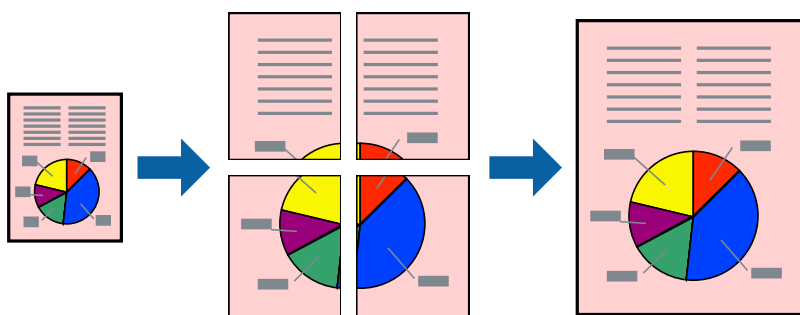
La funzionalità non è disponibile per la stampa senza margini.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 66](#)
- ➔ [“Scheda Altre opzioni” a pagina 82](#)

Stampare un'immagine su più fogli per un ingrandimento (creazione di un manifesto)

Questa funzione consente di stampare un'immagine su più fogli di carta. È possibile creare un poster di dimensioni maggiori unendo i fogli.



Nota:

La funzionalità non è disponibile per la stampa senza margini.

Impostazioni di stampa

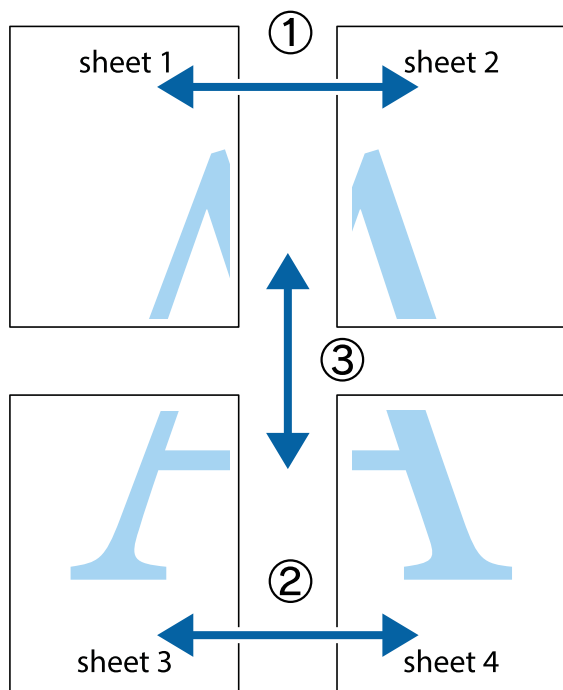
Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **Poster 2x1**, **Poster 2x2**, **Poster 3x3** o **Poster 4x4** come impostazione per la stampa **Multipagina**. Facendo clic su **Impostazioni**, è possibile selezionare i pannelli che non si desidera stampare. Inoltre, è possibile selezionare le opzioni relative alla guida di taglio.

Informazioni correlate

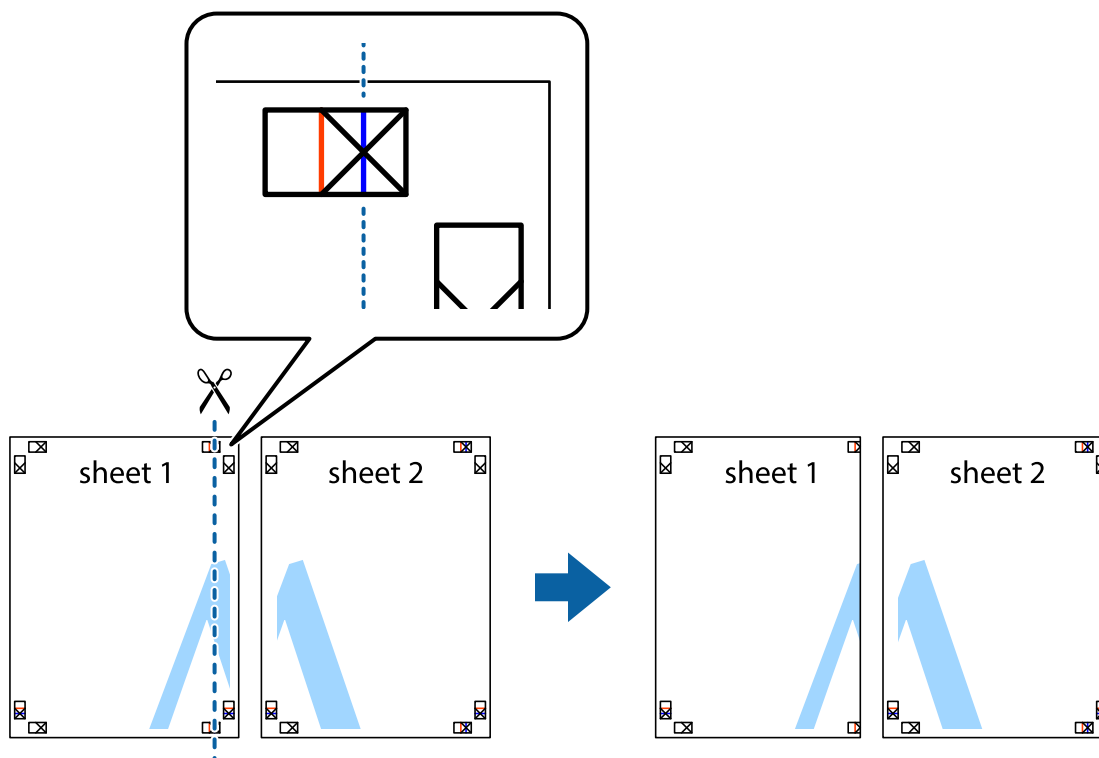
- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 66](#)
- ➔ [“Scheda Principale” a pagina 81](#)

Realizzazione di poster mediante Crocini di allineamento sovrapposti

Di seguito viene illustrato un esempio di come realizzare un poster quando è selezionata l'opzione **Poster 2x2** ed è selezionata l'opzione **Crocini di allineamento sovrapposti** in **Stampa guide di taglio**.

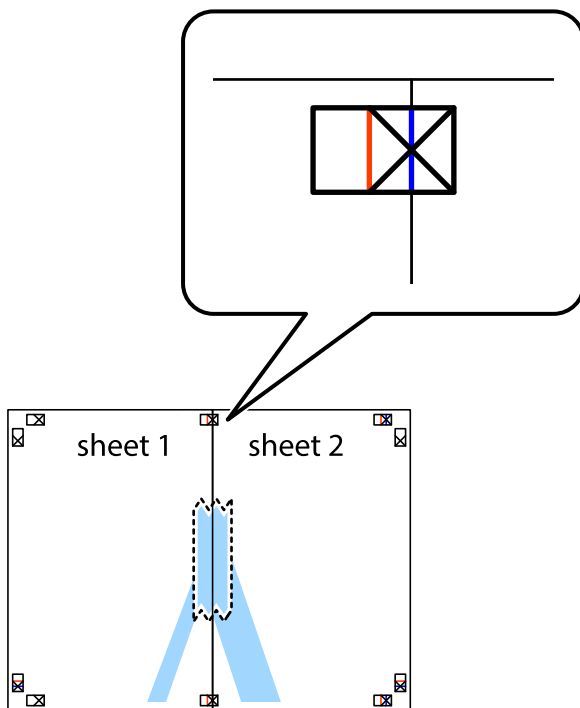


1. Preparare Sheet 1 e Sheet 2. Ritagliare i margini di Sheet 1 lungo la linea blu verticale che attraversa il centro del crocino superiore e inferiore.

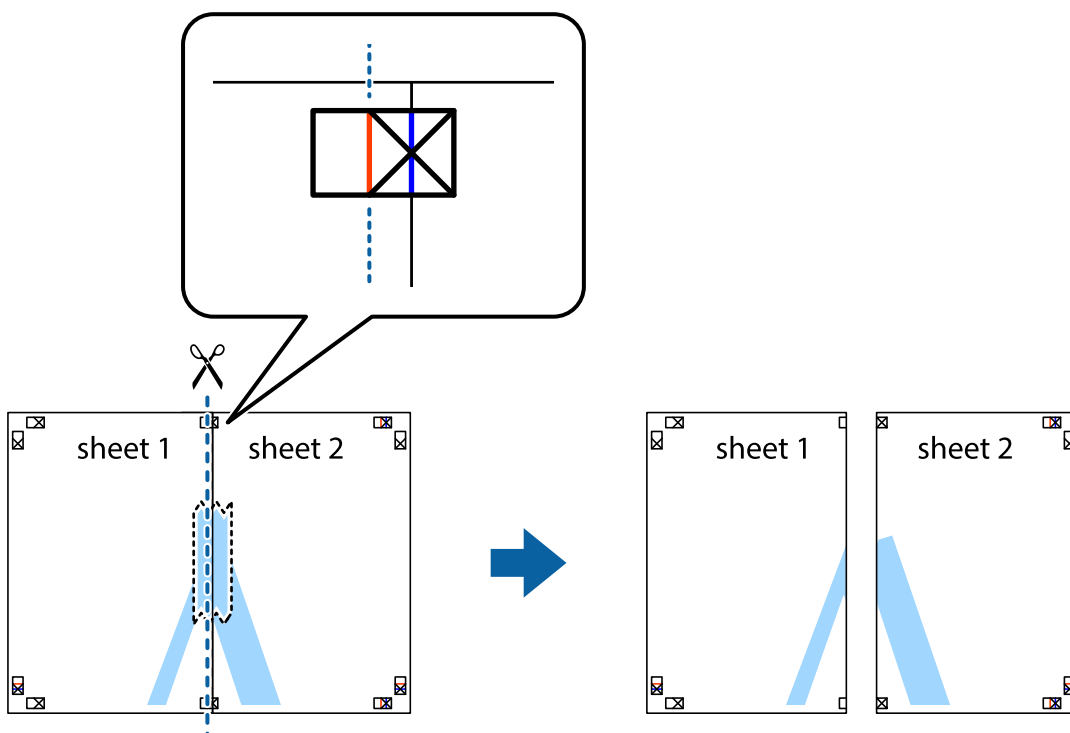


Stampa

2. Collocare il bordo di Sheet 1 sopra Sheet 2 e allineare i crocini, quindi fissare temporaneamente i due fogli applicando nastro adesivo sul retro.

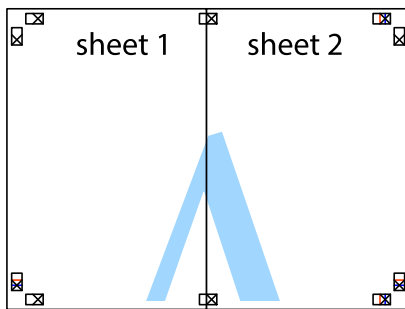


3. Tagliare in due i fogli uniti lungo la linea rossa verticale che attraversa i crocini di allineamento (la linea a sinistra dei crocini).

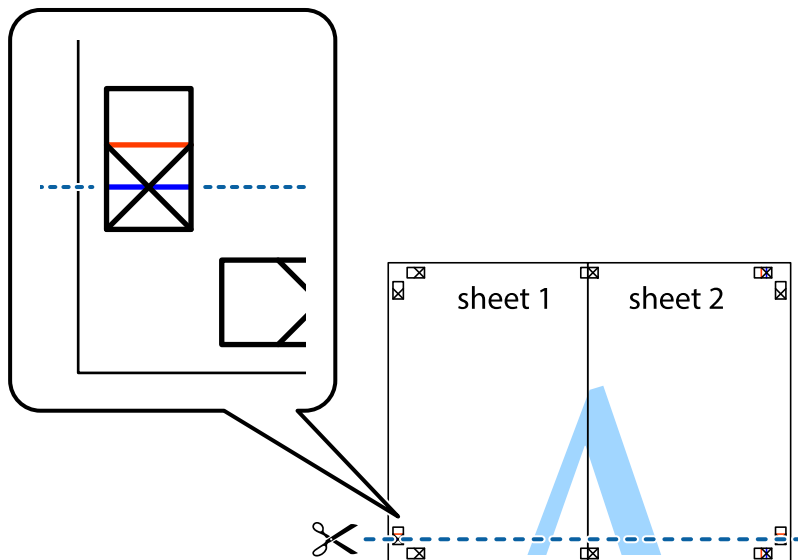


Stampa

4. Fissare i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

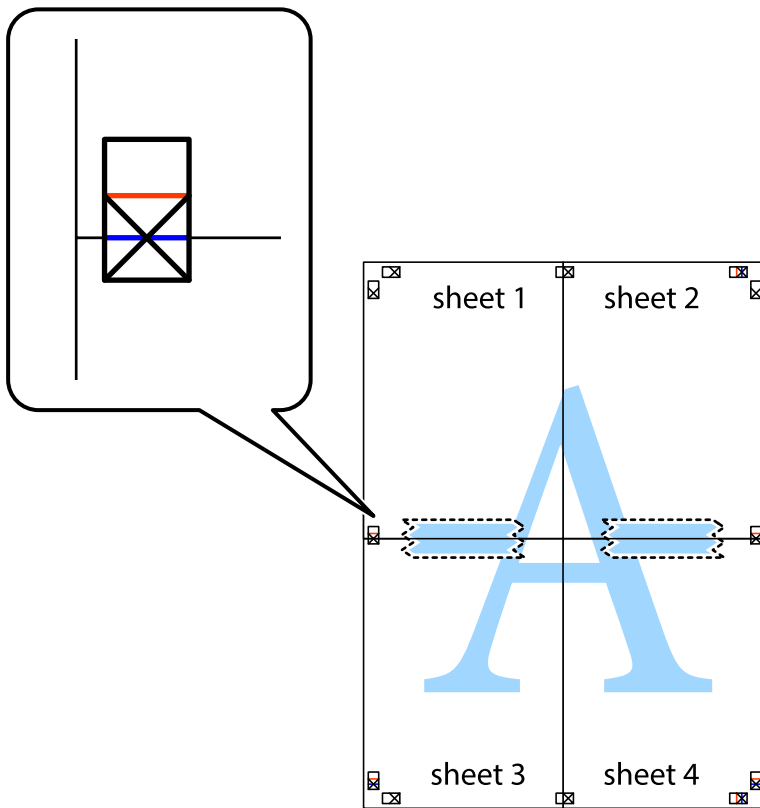


5. Ripetere i passaggi da 1 a 4 per unire Sheet 3 a Sheet 4.
6. Ritagliare i margini di Sheet 1 e Sheet 2 lungo la linea blu orizzontale che attraversa il centro del crocino destro e sinistro.



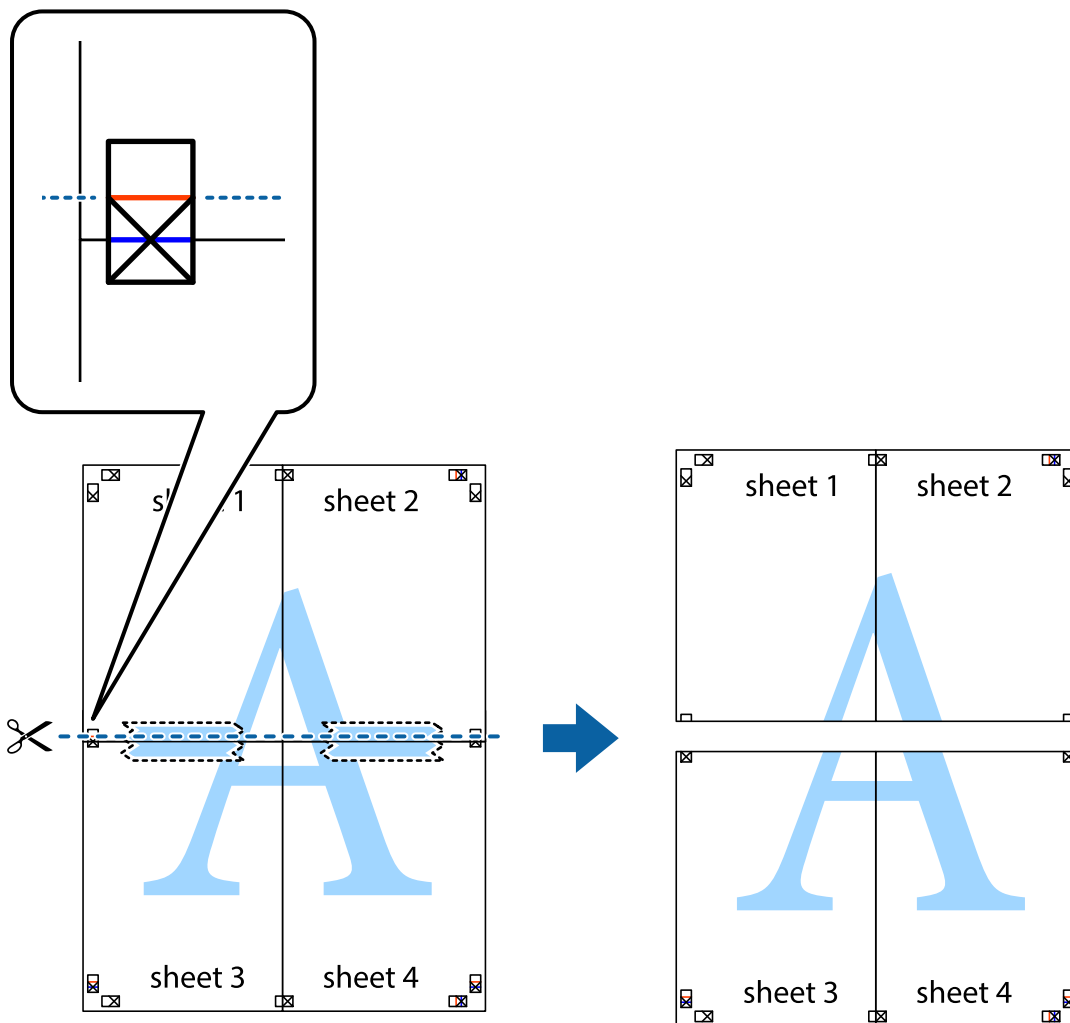
Stampa

7. Collocare il bordo di Sheet 1 e Sheet 2 sopra Sheet 3 e Sheet 4, allineare i crocini e fissare temporaneamente i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

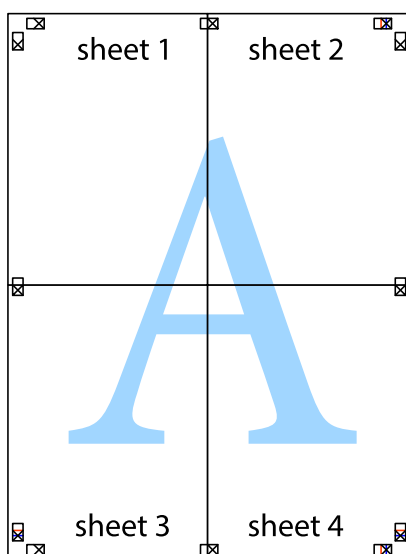


Stampa

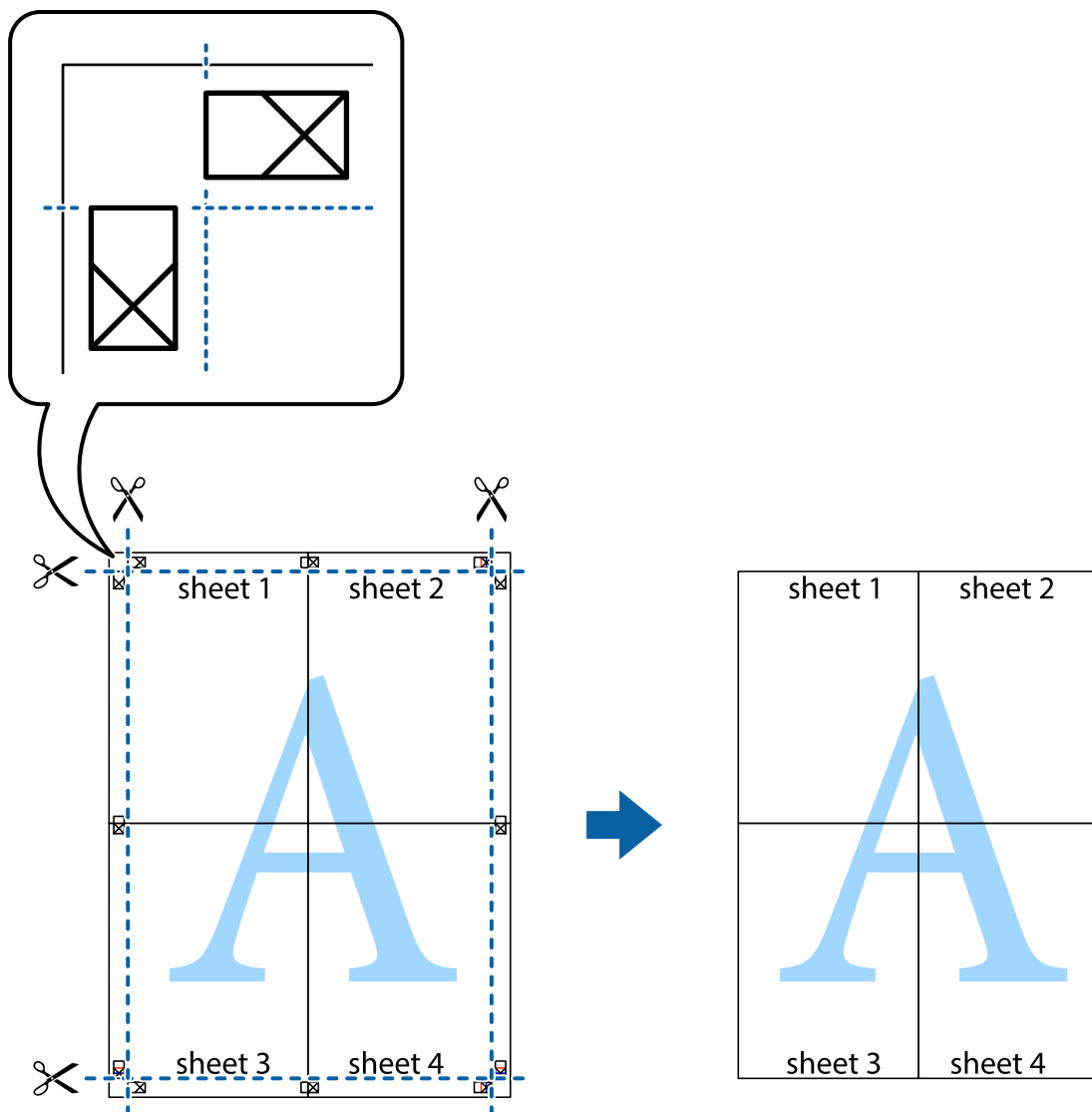
8. Tagliare in due i fogli uniti lungo la linea rossa orizzontale che attraversa i crocini di allineamento (la linea al di sopra dei crocini).



9. Fissare i fogli applicando nastro adesivo sul retro.

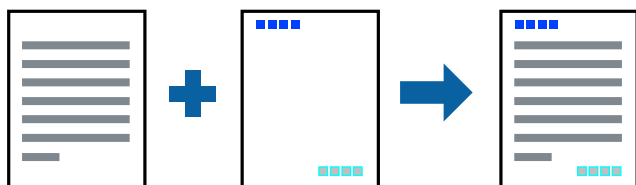


10. Ritagliare i margini rimanenti lungo la guida esterna.



Stampare con un'intestazione e un piè di pagina

È possibile stampare informazioni quali nome utente e data di stampa in intestazioni e piè di pagina.



Impostazioni di stampa

Sulla scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Funzioni filigrana**, quindi selezionare **Intestazione/Piè di pagina**. Fare clic su **Impostazioni**, quindi selezionare gli elementi che si desidera stampare.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 66
- ➔ “Scheda Altre opzioni” a pagina 82

Stampa di una filigrana

Nelle stampe è possibile includere una filigrana o una dicitura di protezione da copia, per esempio la scritta “Riservato”. Se si esegue la stampa con una dicitura di protezione da copia, le lettere nascoste appariranno se fotocopiate per distinguere l'originale dalle copie.



La dicitura di protezione da copia è disponibile nelle seguenti condizioni:

- Carta: carta comune, carta autocopiante
- Senza bordi: non selezionato
- Qualità: Standard
- Stampa fronte/retro automatica: non selezionato
- Correzione colore: Automatico

Nota:

È inoltre possibile aggiungere una filigrana o una dicitura di protezione da copia personalizzate.

Impostazioni di stampa

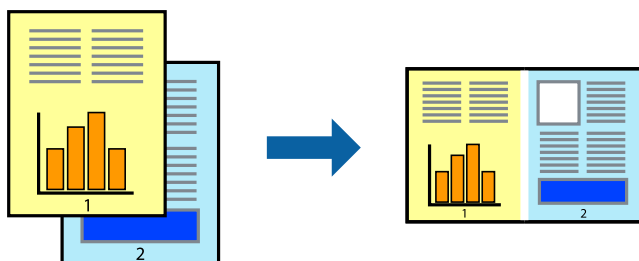
Sulla scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, fare clic su **Funzioni filigrana**, quindi selezionare Motivo anti-copia o Filigrana. Fare clic su **Impostazioni** per modificare impostazioni quali le dimensioni, la densità o la posizione della dicitura o della filigrana.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 66
- ➔ “Scheda Altre opzioni” a pagina 82

Stampa di più file contemporaneamente

Organizzatore lavori rapido consente di combinare vari file creati in diverse applicazioni e di stamparli come unico lavoro di stampa. Per i file combinati, è possibile specificare le impostazioni di stampa quali il layout multipagina e la stampa fronte/retro.



Impostazioni di stampa

Nella scheda **Principale** del driver della stampante, selezionare **Organizzatore lavori rapido**. Quando si avvia la stampa, viene visualizzata la finestra Organizzatore lavori rapido. Mentre è aperta la finestra Organizzatore lavori rapido, aprire il file che si desidera combinare con il file corrente e ripetere i passaggi sopra descritti.

Se si seleziona un lavoro di stampa aggiunto al Progetto di stampa nella finestra Organizzatore lavori rapido, è possibile modificare il layout della pagina.

Fare clic su **Stampa** dal menu **File** per avviare la stampa.

Nota:

*Se si chiude la finestra Organizzatore lavori rapido prima di aggiungere tutti i dati di stampa al Progetto di stampa, il lavoro di stampa su cui si sta lavorando viene annullato. Fare clic su **Salva** dal menu **File** per salvare il lavoro corrente. L'estensione dei file salvati è ".ecl".*

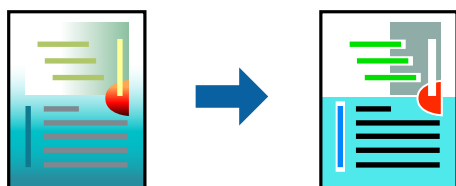
*Per aprire un Progetto di stampa, fare clic su **Organizzatore lavori rapido** nella scheda **Utility** del driver della stampante per aprire la finestra Organizzatore lavori rapido. Quindi, scegliere **Apri** dal menu **File** per selezionare il file.*

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 66](#)
- ➔ [“Scheda Principale” a pagina 81](#)

Stampare utilizzando la funzionalità di Stampa universale a colori

È possibile migliorare la visibilità dei testi e delle immagini nelle stampe.



La funzionalità Stampa colore universale è disponibile solo quando sono state configurate le impostazioni seguenti.

- Tipo di carta: carta comune
- Qualità: **Standard** o qualità più elevata

Stampa

- Colore di stampa: **Colore**
- Applicazioni: Microsoft® Office 2007 o versioni successive
- Formato testo: 96 pts o inferiore

Impostazioni di stampa

Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare **Opzioni immagine** nell'impostazione **Correzione colore**. Selezionare un'opzione dall'impostazione **Stampa colore universale**. Fare clic su **Opzioni di miglioramento** per effettuare ulteriori impostazioni.

Nota:

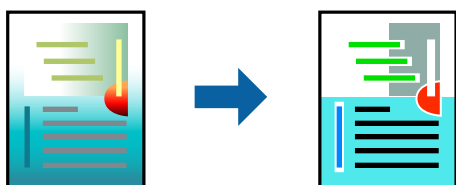
- Alcuni caratteri potrebbero essere modificati dai modelli, per esempio "+" può diventare "±".*
- I motivi e le sottolineature specifici di ogni applicazione potrebbero alterare il contenuto stampato utilizzando le seguenti impostazioni.*
- La qualità di stampa delle foto e di altre immagini potrebbe peggiorare se si utilizzano le impostazioni di Stampa colore universale.*
- La stampa viene eseguita più lentamente se si utilizzano le impostazioni di Stampa colore universale.*

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 66](#)
- ➔ [“Scheda Altre opzioni” a pagina 82](#)

Regolazione del colore di stampa

È possibile regolare i colori nel lavoro di stampa.



Nota:

Tali regolazioni non vengono applicate ai dati originali.

Impostazioni di stampa

Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare **Personal** come impostazione relativa al **Correzione colore**. Fare clic su Avanzate per aprire la finestra **Correzione colore**, quindi selezionare il metodo di correzione del colore.

Stampa

Nota:

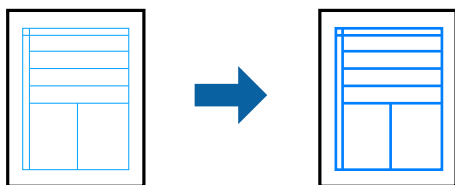
- ❑ **Automatico** è selezionato per impostazione predefinita sulla scheda **Altre opzioni**. Con questa impostazione, i colori vengono adattati automaticamente alle impostazioni relative al tipo di carta e alla qualità di stampa.
- ❑ **PhotoEnhance** nella finestra **Correzione colore** regola il colore analizzando la posizione del soggetto. Pertanto, se la posizione del soggetto è stata modificata mediante la riduzione, l'ingrandimento, il ritaglio o la rotazione dell'immagine, i colori potrebbero cambiare in modo imprevisto. La posizione del soggetto viene modificata anche quando si seleziona la stampa senza margini, che potrebbe pertanto comportare modifiche di colore. Se l'immagine è sfocata, il tono potrebbe non essere naturale. Se i colori cambiano notevolmente o assumono un aspetto poco naturale, non stampare in modalità **PhotoEnhance**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 66
- ➔ “Scheda Altre opzioni” a pagina 82

Stampare evidenziando le linee sottili

È possibile aumentare lo spessore delle linee sottili, che altrimenti non sarebbero visibili nella stampa.



Impostazioni di stampa

Nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante, selezionare **Opzioni immagine** nell'impostazione **Correzione colore**. Selezionare **Enfatizza linee sottili**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 66
- ➔ “Scheda Altre opzioni” a pagina 82

Annullamento della stampa

È possibile annullare un lavoro di stampa dal computer. Tuttavia, non è possibile annullare un lavoro di stampa già inviato alla stampante dal computer. Il lavoro di stampa deve essere annullato tramite il pannello di controllo della stampante.

Annullamento

Sul computer in uso, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in **Dispositivi e stampanti**, **Stampante** o in **Stampanti e fax**. Fare clic su **Visualizza stampa in corso**, fare clic con il pulsante destro del mouse sul lavoro che si desidera annullare, quindi selezionare **Annulla**.

Stampa

Opzioni di menu per il driver della stampante

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

Nota:

I menu variano in base all'opzione selezionata.

Scheda Principale

Preimpostazioni di stampa	Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni	È possibile aggiungere o rimuovere le impostazioni predefinite di stampa utilizzate di frequente. Selezionare dall'elenco l'impostazione predefinita da utilizzare.
Mostra impostazioni	Consente di visualizzare un elenco di voci correntemente impostate sulle schede Principale e Altre opzioni .	
Default	Consente di ripristinare tutte le impostazioni ai valori di fabbrica predefiniti. Anche le impostazioni sulla scheda Altre opzioni vengono ripristinate ai valori predefiniti.	
Livelli inchiostro	Mostra i livelli di inchiostro approssimativi.	
Origine carta	Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta. Selezionare Selezione automatica per scegliere automaticamente l'origine carta scelta nelle impostazioni di stampa sul pannello di controllo della stampante. Se la stampante dispone di una sola origine della carta, questa voce non viene visualizzata.	
Formato documento	Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare. Se si seleziona Definito dall'utente , inserire la larghezza e l'altezza della carta.	
Senza margini	Consente di ingrandire i dati di stampa leggermente rispetto al formato carta, affinché attorno ai bordi dei fogli non venga stampato alcun margine. Fare clic su Impostazioni per selezionare la quantità di ingrandimento.	
Orientamento	Selezionare l'orientamento di stampa desiderato.	
Tipo di carta	Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare.	
Qualità	Selezionare la qualità di stampa che si desidera utilizzare. Le impostazioni disponibili dipendono dal tipo di carta selezionato. Fare clic su Altre impostazioni per effettuare ulteriori impostazioni.	
Colore	Selezionare il colore del lavoro di stampa.	
Stampa doppio lato	Consente di eseguire la stampa fronte/retro.	
	Impostazioni manifesto	È possibile specificare il lato di rilegatura e i margini di rilegatura. Se si esegue la stampa di documenti multipagina, è possibile scegliere se stampare partendo dal lato anteriore o posteriore del foglio.
	Densità stampa	Selezionare il tipo di documento per regolare la densità di stampa. Se viene selezionata la densità di stampa appropriata, è possibile evitare che le immagini risultino visibili anche sull'altro lato del foglio. Selezionare Definito dall'utente per regolare la densità di stampa manualmente.
Multipagina	Consente di stampare più pagine su un unico foglio o di eseguire la stampa di manifesti. Fare clic su Ordine di pagina per specificare l'ordine di stampa delle pagine.	

Stampa

Copie	Impostare il numero di copie da stampare.	
	Fascicola	Consente di stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.
	Ordine inverso	Consente di stampare dall'ultima pagina in modo che le pagine siano impilate nell'ordine corretto dopo la stampa.
Modo Quiete	Consente di ridurre il rumore prodotto dalla stampante. Tuttavia, se si abilita questa impostazione, la velocità di stampa può risultare minore.	
Anteprima di stampa	Visualizza un'anteprima del documento prima della stampa.	
Organizzatore lavori rapido	Selezionare per stampare mediante la funzionalità Organizzatore lavori rapido.	

Scheda Altre opzioni

Preimpostazioni di stampa	Aggiungi/Rimuovi preimpostazioni	È possibile aggiungere o rimuovere le impostazioni predefinite di stampa utilizzate di frequente. Selezionare dall'elenco l'impostazione predefinita da utilizzare.
Mostra impostazioni	Consente di visualizzare un elenco di voci correntemente impostate sulle schede Principale e Altre opzioni .	
Default	Consente di ripristinare tutte le impostazioni ai valori di fabbrica predefiniti. Anche le impostazioni sulla scheda Principale vengono ripristinate ai valori predefiniti.	
Formato documento	Selezionare il formato del documento.	
Emissione carta	Selezionare il formato carta su cui si desidera stampare. Se la Emissione carta è diversa dal Formato documento , Stampa proporzionale viene selezionato automaticamente. Non è necessario selezionare questa opzione se si stampa senza ridurre o ingrandire le dimensioni di un documento.	
Stampa proporzionale	Consente di ridurre o ingrandire le dimensioni di un documento.	
	Adatta alla Pagina	Consente di ridurre o ingrandire il documento per adattarlo al formato carta selezionato in Emissione carta .
	Zoom su	Consente di stampare con una percentuale specifica.
	Centro	Consente di stampare immagini al centro della carta.
Correzione colore	Automatico	Consente di regolare automaticamente i colori delle immagini.
	Personal.	Consente di eseguire la correzione del colore manuale. Fare clic su Altre impostazioni per effettuare ulteriori impostazioni.
	Opzioni immagine	Attiva le opzioni relative alla qualità di stampa, come Stampa colore universale o Correggi occhi rossi. Inoltre, è possibile aumentare lo spessore delle linee sottili per renderle visibili sulle stampe.
Funzioni filigrana	Consente di effettuare le impostazioni relative alla dicitura di protezione da copia o alle filigrane.	

Stampa

Impostazioni supplementari	Rotazione di 180°	Ruota le pagine di 180 gradi prima della stampa. Questa funzione è utile quando si stampa su carta, come le buste, che vengono caricate in una direzione fissa nella stampante.
	Alta velocità	Consente di stampare quando la testina di stampa si sposta in entrambe le direzioni. La stampa è più veloce, tuttavia la qualità di stampa potrebbe non essere ottimale.
	Immagine speculare	Inverte un'immagine per stamparla come apparirebbe in uno specchio.

Scheda Utility

Controllo ugelli	Consente di stampare un motivo di controllo degli ugelli per controllare se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti.
Pulizia testine	Consente di pulire gli ugelli ostruiti della testina di stampa. Poiché questa funzione usa un po' di inchiostro, pulire la testina di stampa solo se gli ugelli sono ostruiti.
Pulizia profonda	Consente di sostituire tutto l'inchiostro all'interno dei tubicini per migliorare la qualità di stampa.
Organizzatore lavori rapido	Consente di aprire la finestra Organizzatore lavori rapido. Qui è possibile aprire e modificare i dati salvati in precedenza.
EPSON Status Monitor 3	Consente di aprire la finestra EPSON Status Monitor 3. Qui è possibile verificare lo stato della stampante e dei materiali di consumo.
Preferenze di controllo	Consente di effettuare le impostazioni relative alle voci della finestra EPSON Status Monitor 3.
Impostazioni avanzate	Consente di effettuare una varietà di impostazioni. Per ulteriori informazioni, fare clic con il tasto destro del mouse su ciascuna voce per visualizzare la ?.
Coda di stampa	Visualizza i lavori in attesa di stampa. È possibile verificare, mettere in pausa o riprendere i lavori di stampa.
Informazioni su stampante e opzioni	Consente di visualizzare il numero di fogli inseriti nella stampante o nell'ADF.
Lingua	Consente di modificare la lingua utilizzata nella finestra del driver della stampante. Per applicare le impostazioni, chiudere e aprire nuovamente il driver della stampante.
Aggiornamento software	Consente di avviare EPSON Software Updater per individuare su Internet le versioni più aggiornate delle applicazioni.
Assistenza tecnica	Consente di accedere al sito web del supporto tecnico Epson.

Stampare dal driver della stampante su Mac OS

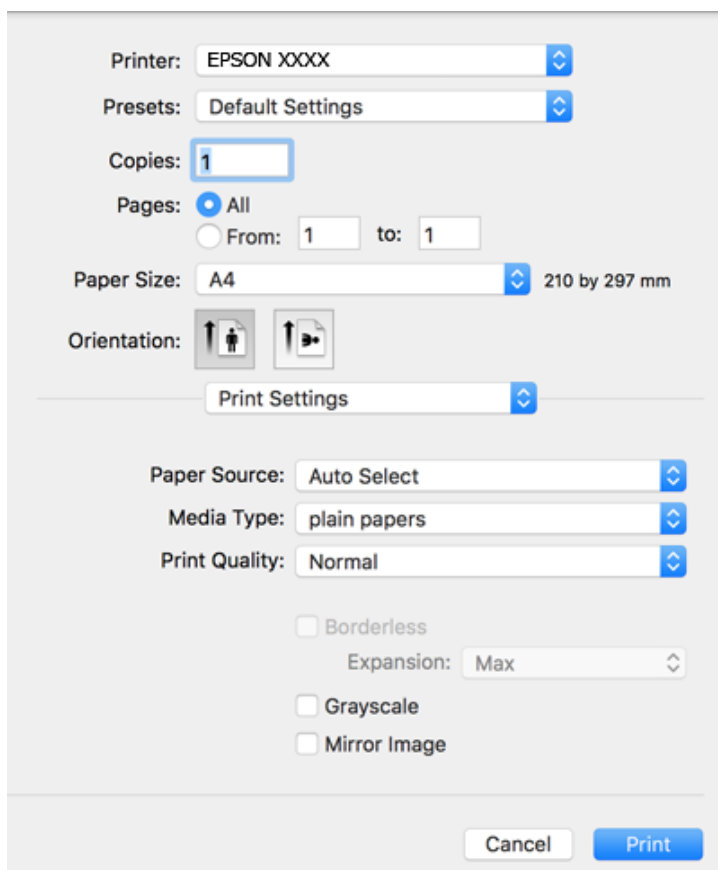
Nozioni base sulla stampa

Nota:

Le operazioni da eseguire differiscono a seconda dell'applicazione in uso. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Stampa

1. Aprire il file da stampare.
Caricare carta nella stampante se non è già stata caricata.
2. Selezionare **Stampa** o un altro comando dal menu **File** per accedere alla finestra di dialogo di stampa.
Se necessario, fare clic su **Mostra dettagli** o su ▼ per espandere la finestra di stampa.
3. Selezionare la stampante in uso.
4. Scegliere **Impostazioni di stampa** dal menu a comparsa.



Nota:

In OS X Mountain Lion o versioni successive, la mancata visualizzazione del menu **Impostazioni di stampa** indica che il driver della stampante Epson non è stato installato correttamente.

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), rimuovere la stampante e aggiungerla di nuovo. Per informazioni sull'aggiunta di una stampante, visitare il collegamento indicato di seguito.

<http://epson.sn>

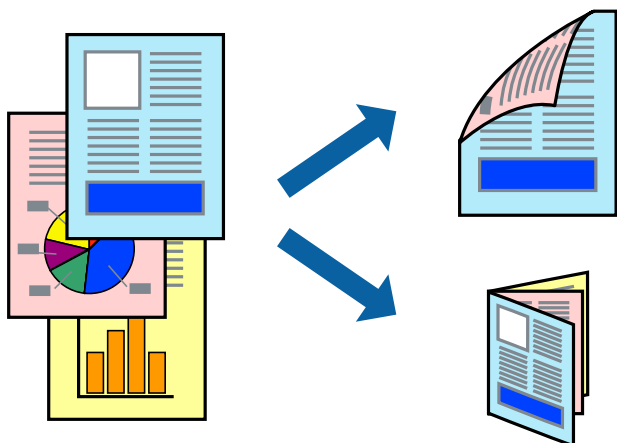
5. Modificare le impostazioni come desiderato.
Per ulteriori informazioni, consultare le opzioni di menu del driver della stampante.
6. Fare clic su **Stampa**.

Informazioni correlate

- ➔ “Carta disponibile e capacità” a pagina 44
- ➔ “Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 46
- ➔ “Elenco dei tipi di carta” a pagina 49
- ➔ “Opzioni di menu per Impostazioni di stampa” a pagina 90

Stampa su 2 lati

È possibile stampare su entrambi i lati del foglio.

**Nota:**

- La funzionalità non è disponibile per la stampa senza margini.
- L'utilizzo di carta non adatta per la stampa fronte/retro potrebbe incidere sulla qualità di stampa e causare inceppamenti.
- A seconda del tipo di carta e dei dati di stampa, potrebbero verificarsi passaggi di inchiostro attraverso la carta.

Informazioni correlate

- ➔ “Carta disponibile e capacità” a pagina 44

Impostazioni di stampa

Scegliere **Impostazioni stampa fronte/retro** dal menu a comparsa. Selezionare il metodo per la stampa fronte/retro, quindi configurare le impostazioni **Tipo documento**.

Nota:

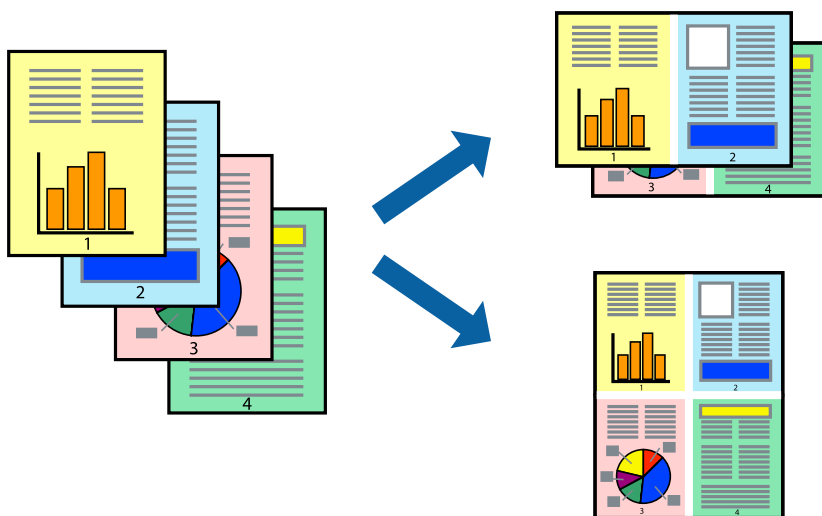
- La velocità di stampa può essere ridotta in base al tipo di documento.
- In caso di stampa di foto dense di dati, selezionare **Testo e grafica** o **Testo e foto** nell'impostazione **Tipo documento**. Se le stampe sono macchiate o l'inchiostro risulta visibile sull'altro lato della carta, regolare le opzioni **Densità stampa** e **Tempo asciugatura aumentato** in **Regolazioni**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 83
- ➔ “Opzioni di menu per Impostazioni stampa fronte/retro” a pagina 90

Stampa di più pagine su un singolo foglio

È possibile stampare due o quattro pagine di dati su un singolo foglio di carta.



Impostazioni di stampa

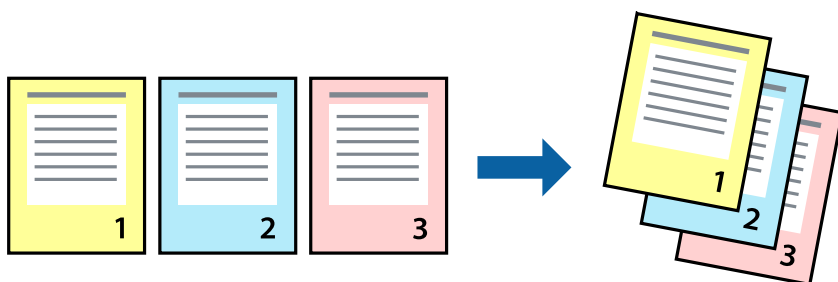
Scegliere **Layout** dal menu a comparsa. Impostare il numero di pagine in **Pagine per foglio**, l'**Orientamento** (ordine di pagina) e il **Margine**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 83](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per il layout” a pagina 89](#)

Stampare e impilare le pagine in ordine (stampa in ordine inverso)

È possibile stampare dall'ultima pagina in modo che i documenti vengano impilati in ordine di pagina.



Impostazioni di stampa

Scegliere **Gestione carta** dal menu a comparsa. Selezionare **Inverti** come impostazione relativa all'**Ordine di pagina**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 83
- ➔ “Opzioni di menu per la gestione carta” a pagina 89

Stampa di un documento a dimensioni ingrandite o ridotte

È possibile ridurre o ingrandire il formato di un documento di una percentuale specifica, oppure adattarlo al formato carta caricato nella stampante.

**Impostazioni di stampa**

Se si adatta la stampa al formato carta, selezionare **Gestione carta** dal menu a comparsa, quindi selezionare **Adatta in scala al foglio**. Impostare il formato della carta caricata nella stampante in **Dimensioni foglio di stampa**. Se si desidera ridurre il formato del documento, selezionare **Riduci solamente**.

Se si desidera stampare utilizzando una percentuale specifica, eseguire una delle seguenti operazioni.

- Selezionare **Stampa** dal menu **File** dell'applicazione. Selezionare **Stampante**, inserire una percentuale in **Adatta**, quindi fare clic su **Stampa**.
- Selezionare **Formato di stampa** dal menu **File** dell'applicazione. Selezionare la stampante in **Formato per**, inserire una percentuale in **Adatta**, quindi fare clic su **OK**.

Nota:

Applicare il formato carta impostato nell'applicazione all'impostazione **Formato carta**.

Informazioni correlate

- ➔ “Nozioni base sulla stampa” a pagina 83
- ➔ “Opzioni di menu per la gestione carta” a pagina 89

Regolazione del colore di stampa

È possibile regolare i colori nel lavoro di stampa.



Nota:

Tali regolazioni non vengono applicate ai dati originali.

Impostazioni di stampa

Selezionare **Corrispondenza colori** dal menu a comparsa, quindi selezionare **EPSON Regolazione colore**. Selezionare **Opzioni colore** dal menu a comparsa, quindi scegliere una delle opzioni disponibili. Fare clic sulla freccia accanto a **Impostazioni avanzate** ed effettuare ulteriori impostazioni.

Informazioni correlate

- ➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 83](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per la corrispondenza dei colori” a pagina 89](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per Opzioni colore” a pagina 90](#)


Annullamento della stampa

È possibile annullare un lavoro di stampa dal computer. Tuttavia, non è possibile annullare un lavoro di stampa già inviato alla stampante dal computer. Il lavoro di stampa deve essere annullato tramite il pannello di controllo della stampante.

Annullamento

Fare clic sull'icona della stampante nel **Dock**. Selezionare il lavoro da annullare, quindi eseguire una delle seguenti operazioni.

- OS X Mountain Lion o versioni successive

Fare clic su  accanto alla barra di avanzamento.

- Da Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x

Fare clic su **Elimina**.

Opzioni di menu per il driver della stampante

Aprire la finestra di stampa in un'applicazione, selezionare la stampante e accedere alla finestra del driver della stampante.

Stampa

Nota:

I menu variano in base all'opzione selezionata.

Opzioni di menu per il layout

Pagine per foglio	Consente di selezionare il numero di pagine da stampare su un foglio.
Orientamento	Consente di specificare l'ordine di stampa delle pagine.
Bordo	Consente di stampare un bordo attorno alle pagine.
Inverti orientamento pagina	Ruota le pagine di 180 gradi prima della stampa. Selezionare questa voce quando si stampa su carta, come le buste, che vengono caricate in una direzione fissa nella stampante.
Capovolgi orizzontalmente	Inverte un'immagine per stamparla come apparirebbe in uno specchio.

Opzioni di menu per la corrispondenza dei colori

ColorSync	Selezionare il metodo di corrispondenza dei colori. Queste opzioni consentono di regolare i colori tra la stampante e lo schermo del computer per minimizzare le differenze di colore.
EPSON Regolazione colore	

Opzioni di menu per la gestione carta

Fascicola pagine	Consente di stampare documenti multipagina fascicolati in ordine e suddivisi in gruppi.	
Pagine da stampare	Selezionare per stampare solo le pagine pari o dispari.	
Ordine di pagina	Selezionare per stampare dalla prima o dall'ultima pagina.	
Adatta in scala al foglio	Consente di stampare una pagina adattandola in scala al formato carta caricato.	
	Dimensioni foglio di stampa	Selezionare il formato carta su cui eseguire la stampa.
	Riduci solamente	Selezionare se si desidera ridurre il formato del documento.

Opzioni di menu per la pagina di copertina

Stampa pagina di copertina	Selezionare se stampare o meno una pagina di copertina. Se si desidera aggiungere una copertina posteriore, selezionare Dietro al documento .
Tipo di pagina di copertina	Selezionare i contenuti della pagina di copertina.

Stampa

Opzioni di menu per Impostazioni di stampa

Origine carta	Selezionare l'origine carta dalla quale viene alimentata la carta. Se la stampante dispone di una sola origine della carta, questa voce non viene visualizzata. Se si seleziona Selezione automatica , viene selezionata automaticamente l'origine carta che corrisponde alle impostazioni carta della stampante.	
Supporto	Selezionare il tipo di carta sulla quale stampare.	
Qualità	Selezionare la qualità di stampa che si desidera utilizzare. Le opzioni variano a seconda del tipo di carta.	
Senza margini	Questa casella di controllo è selezionata quando viene scelto un formato carta senza margini.	
	Espansione	Nella stampa senza margini i dati di stampa vengono ingranditi leggermente rispetto al formato carta, affinché attorno ai bordi dei fogli non venga stampato alcun margine. Selezionare la percentuale di ingrandimento.
Scala di grigio	Selezionare quando si desidera stampare in bianco e nero o in scala di grigi.	
Immagine speculare	Inverte un'immagine per stamparla come apparirebbe in uno specchio.	

Opzioni di menu per Opzioni colore


Impostaz. manuali	Regolare i colori manualmente. In Impostazioni avanzate è possibile selezionare le impostazioni avanzate.
PhotoEnhance	Fornisce immagini più nitide e colori più brillanti regolando automaticamente il contrasto, la saturazione e la luminosità dei dati di immagine originali.
Off (Nessuna regolazione colore)	Consente di stampare senza migliorare o regolare il colore in alcun modo.

Opzioni di menu per Impostazioni stampa fronte/retro

Stampa doppio lato	Stampa su entrambi i lati del foglio.
--------------------	---------------------------------------

Configurazione delle impostazioni di funzionamento del driver della stampante (sistemi Mac OS)

Accedere alla finestra delle Impostazioni di funzionamento del driver della stampante per Mac OS

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**).

Impostazioni di funzionamento del driver della stampante Mac OS

- Salta Pagina Vuota: Le pagine vuote non vengono stampate.
- Modo Quiete: consente di ridurre il rumore prodotto dalla stampa. Tuttavia, la velocità di stampa potrebbe diminuire.
- Genera documenti per archiviazione: Alimentare direttamente la carta in modo da facilitare la fascicolazione quando si stampano dati in orizzontale o fronte/retro. La stampa di buste non è supportata.
- Stampa alta velocità: La stampa viene eseguita quando la testina di stampa si sposta in entrambe le direzioni. La stampa è più veloce, tuttavia la qualità di stampa potrebbe non essere ottimale.
- Rimuovi bordi bianchi: rimuove i margini superflui durante la stampa senza margini.
- Notifiche di avvertenza: Consente di impostare la visualizzazione di notifiche di avviso del driver della stampante.
- Crea comunicazione bidirezionale: Nella maggior parte dei casi, l'impostazione dovrebbe essere impostata su **On**. Selezionare **Off** quando non è possibile reperire informazioni sulla stampante perché la stampante è condivisa con computer Windows all'interno di una rete o per qualsiasi altro motivo.

Stampa da dispositivi intelligenti

Utilizzo di Epson iPrint

Epson iPrint è un'applicazione che consente di stampare foto, documenti e pagine Web da dispositivi intelligenti quali smartphone o tablet. È possibile utilizzare la stampa locale, la stampa da un dispositivo intelligente connesso alla stessa rete wireless della stampante o la stampa da remoto da una posizione remota su Internet. Per eseguire la stampa remota, è necessario registrare la stampante in uso presso il servizio Epson Connect.



Informazioni correlate

➔ [“Stampare mediante un servizio di rete” a pagina 178](#)

Installazione di Epson iPrint

Epson iPrint può essere installato nel dispositivo intelligente in uso mediante l'URL o il codice QR indicati di seguito.

<http://ipr.to/c>

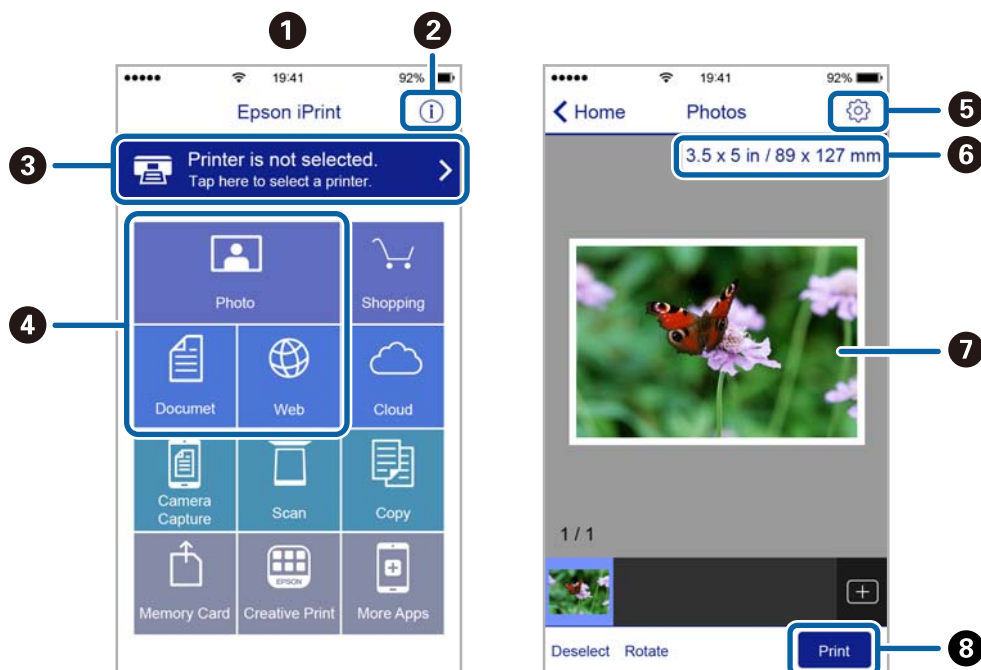


Stampa

Stampa tramite Epson iPrint

Avviare Epson iPrint nel dispositivo intelligente in uso. Nella schermata iniziale, selezionare l'elemento che si desidera utilizzare.

Le schermate illustrate di seguito sono soggette a modifica senza preavviso.



1	Schermata iniziale visualizzata all'avvio dell'applicazione.
2	Consente di visualizzare informazioni sull'impostazione della stampante e domande frequenti.
3	Consente di visualizzare una schermata nella quale è possibile selezionare una stampante e configurarne le impostazioni. Una volta selezionata la stampante desiderata, non è necessario ripetere l'operazione.
4	Selezionare il tipo di elemento che si desidera stampare, ad esempio foto, documenti o pagine Web.
5	Consente di visualizzare una schermata nella quale è possibile configurare impostazioni di stampa quali il formato e il tipo di carta.
6	Visualizza il formato della carta. Quando viene visualizzato sotto forma di pulsante, premerlo per visualizzare le impostazioni carta correntemente impostate sulla stampante.
7	Consente di visualizzare le foto e i documenti selezionati.
8	Consente di avviare la stampa.

Nota:

Per eseguire la stampa dal menu del documento mediante un dispositivo iPhone, iPad e iPod touch nel quale è in esecuzione iOS, avviare Epson iPrint dopo aver trasferito il documento che si desidera stampare mediante la funzionalità di condivisione file di iTunes.

Utilizzo di Epson Print Enabler

È possibile stampare in modalità wireless documenti, e-mail, foto e pagine web direttamente da uno smartphone o tablet Android (Android v4.4 o versioni successive). Con pochi passaggi, il dispositivo Android rileva una stampante Epson collegata alla stessa rete wireless.

1. Caricare carta nella stampante.
2. Configurare la stampante per la stampa wireless.
3. Sul dispositivo Android, installare il plug-in Epson Print Enabler da Google Play.
4. Connettere il dispositivo Android alla stessa rete wireless della stampante.
5. Accedere alle **Impostazioni** del dispositivo Android, selezionare **Stampa** e abilitare Epson Print Enabler.
6. Da un'applicazione Android come Chrome, toccare l'icona del menu e stampare la schermata visualizzata.

Nota:

Se la stampante in uso non compare, toccare **Tutte le stampanti** e selezionare la propria stampante.

Informazioni correlate

- ➔ “Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 46
- ➔ “Connessione a un dispositivo intelligente” a pagina 25

Utilizzo di AirPrint

AirPrint consente la stampa wireless istantanea da iPhone, iPad e iPod touch dotati delle versioni più recenti di iOS e da computer Mac dotati delle versioni più recenti di OS X o macOS.



Nota:

Se sono stati disabilitati i messaggi sulla configurazione della carta sul pannello di controllo del prodotto in uso, non è possibile utilizzare AirPrint. Vedere il collegamento che segue per abilitare i messaggi, se necessario.

1. Caricare carta nel prodotto.
2. Impostare il prodotto per la stampa wireless. Vedere il collegamento che segue.
<http://epson.sn>
3. Connettere il dispositivo Apple alla stessa rete wireless utilizzata dal prodotto in uso.

4. Selezionare il prodotto come destinazione nel dispositivo.

Nota:

Per ulteriori informazioni, vedere la pagina di AirPrint nel sito Web Apple.

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 46](#)
- ➔ [“Impostazioni stampante” a pagina 58](#)



Annullamento di un lavoro in corso

Toccare  sul pannello di controllo della stampante per annullare il lavoro di stampa in corso.

Copia

Istruzioni di base sulla copia

Questa sezione spiega i passaggi per eseguire una copia di base.



1. Collocare gli originali.
Se si desidera eseguire la copia di più originali, collocare tutti gli originali nell'ADF.
2. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
3. Verificare le impostazioni nella scheda **Copia**.
Selezionare la voce dell'impostazione da modificare, secondo necessità.
Nota:
 - Selezionando la scheda **Impostazioni avanzate**, è possibile configurare impostazioni quali **Multipag** o **Qualità**.
 - Se la combinazione di impostazioni necessarie non è disponibile, appare . Selezionare l'icona per verificare i dettagli, quindi modificare le impostazioni.
4. Immettere il numero di copie desiderate.
5. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 50](#)
- ➔ [“Opzioni del menu di base per la copia” a pagina 96](#)
- ➔ [“Opzioni avanzate del menu per la copia” a pagina 96](#)
- ➔ [“Configurazione di base dello schermo” a pagina 18](#)

Copia su 2 lati

È possibile copiare più originali su entrambi i lati del foglio.


1. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
2. Selezionare la scheda **Copia** > , quindi selezionare **1>fronte/retro**.
Inoltre, è possibile specificare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura del risultato di copia.
3. Toccare .

Informazioni correlate

- ➔ [“Istruzioni di base sulla copia” a pagina 95](#)

Copia di più originali in un solo foglio

È possibile copiare due originali su un singolo foglio.

1. Selezionare **Copia** nella schermata iniziale.
2. Selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** > **Multipag**, quindi selezionare **2 +**.
Inoltre, è possibile specificare l'ordine di disposizione e l'orientamento dell'originale.
3. Selezionare la scheda **Copia**, quindi toccare .

Informazioni correlate

➔ [“Istruzioni di base sulla copia” a pagina 95](#)

Opzioni del menu di base per la copia

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

B/N:

Copia in bianco e nero (monocromatico) l'originale.

Colore:

Copia a colori l'originale.



(Fronte-retro):

Selezionare un layout fronte/retro.

1>fronte

Copia un lato di un originale su un singolo lato della carta.

1>fronte/retro

Copia due originali a singolo lato su entrambi i lati di un singolo foglio di carta. Selezionare l'orientamento dell'originale e la posizione di rilegatura della carta.



(Densità):

Aumentare il livello della densità quando i risultati della copia appaiono sbiaditi. Diminuire il livello di densità quando l'inchiostro tende a macchiare.

Opzioni avanzate del menu per la copia

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

Copia

ImpCarta:

Selezionare il formato carta e il tipo di carta.

Zoom:

Configura il rapporto di ingrandimento o riduzione. Se si desidera ridurre o ingrandire un originale di una percentuale specifica, selezionare il valore, quindi immettere una percentuale entro un intervallo compreso tra il 25 e il 400%.

- Dim. effettive

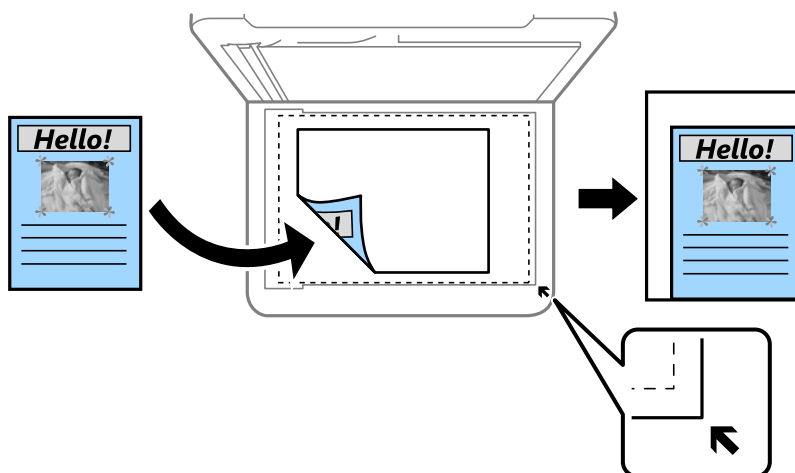
Copia con ingrandimento al 100%.

- A4->A5 e altri

Ingrandisce o riduce automaticamente l'originale in base a un formato carta specifico.

- Adat. pag. aut.

Rileva l'area di scansione e ingrandisce o riduce automaticamente l'originale in base al formato carta selezionato. Quando sono presenti dei margini bianchi attorno all'originale, i margini bianchi dal contrassegno d'angolo del vetro di scansione vengono rilevati come area di scansione mentre i margini sul lato opposto potrebbero venire tagliati.



Dim. documento:

Selezionare le dimensioni dell'originale. Quando si copiano originali di formato non standard, selezionare il formato più vicino a quello originale.

Multipag:

- Pagina singola

Copia un originale a singolo lato su un singolo foglio carta.

- 2 +

Copia due originali a singolo lato su un singolo foglio con layout di due pagine su un foglio. Selezionare l'ordine di disposizione delle pagine e l'orientamento dell'originale.

Qualità:

Selezionare una qualità di stampa. **Migliore** offre stampe di qualità migliore a una velocità di stampa inferiore.

Copia

Orientamento dell'originale:

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Rimuovi ombra:

Rimuove le ombre che appaiono attorno alle copie durante la copia su carta spessa, o che appaiono nella parte centrale delle copie durante la copia di un opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuove i segni di foratura della rilegatura dalle copie.

Copia Tessera ID:

Consente di acquisire entrambi i lati di un documento di identità ed eseguirne la copia su un singolo lato di un foglio A4.

Copia Senza bordo:

Esegue la copia senza margini attorno ai bordi. L'immagine viene ingrandita leggermente per consentire la rimozione dei margini dai bordi del foglio. Selezionare la quantità di ingrandimento dell'immagine nell'impostazione **Espansione**.

Cancella tutte le impostazioni:

Consente di ripristinare le impostazioni di copia predefinite.

Scansione

Scansione mediante il pannello di controllo

È possibile inviare le immagini acquisite dal pannello di controllo della stampante alle seguenti destinazioni.

Computer

È possibile salvare l'immagine acquisita su un computer connesso alla stampante. Prima di eseguire la scansione, installare Epson Scan 2 e Epson Event Manager sul computer.

Cloud

È possibile inviare le immagini acquisite a servizi cloud. Prima dell'acquisizione, configurare le impostazioni su Epson Connect.

Computer (WSD)

È possibile salvare l'immagine acquisita su un computer connesso alla stampante, usando la funzione WSD. Se si utilizza Windows 7/Windows Vista, è necessario configurare le impostazioni WSD sul computer prima della scansione.


Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione su computer \(Event Manager\)” a pagina 99](#)
- ➔ [“Scansione nel cloud” a pagina 103](#)
- ➔ [“Scansione in un computer \(WSD\)” a pagina 105](#)

Scansione su computer (Event Manager)


Nota:

Prima di eseguire la scansione, installare Epson Scan 2 e Epson Event Manager sul computer.

1. Collocare gli originali.
2. Selezionare **Scansione** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Computer**.
4. Selezionare  per scegliere il computer nel quale si desidera salvare le immagini acquisite.

Nota:

Quando la stampante è connessa a una rete, è possibile selezionare il computer sul quale salvare l'immagine acquisita. È possibile visualizzare fino a 20 computer nel pannello di controllo della stampante. Se si imposta **Nome scansione rete (alfanumerico)** in Epson Event Manager, il nome viene visualizzato nel pannello di controllo.

5. Selezionare  per scegliere come salvare l'immagine acquisita su un computer.
 - Salva come JPEG: Salva l'immagine acquisita in formato JPEG.
 - Salva come PDF: Salva l'immagine acquisita in formato PDF.

Scansione

- ❑ **Allega all'e-mail:** Avvia il client email sul computer in uso e allega automaticamente l'immagine a un messaggio email.
- ❑ **Segui impostazioni pers.:** Salva l'immagine acquisita utilizzando le impostazioni su Epson Event Manager. È possibile modificare le impostazioni di scansione, come il formato di scansione e la cartella o il formato di salvataggio.

6. Toccare .

Informazioni correlate

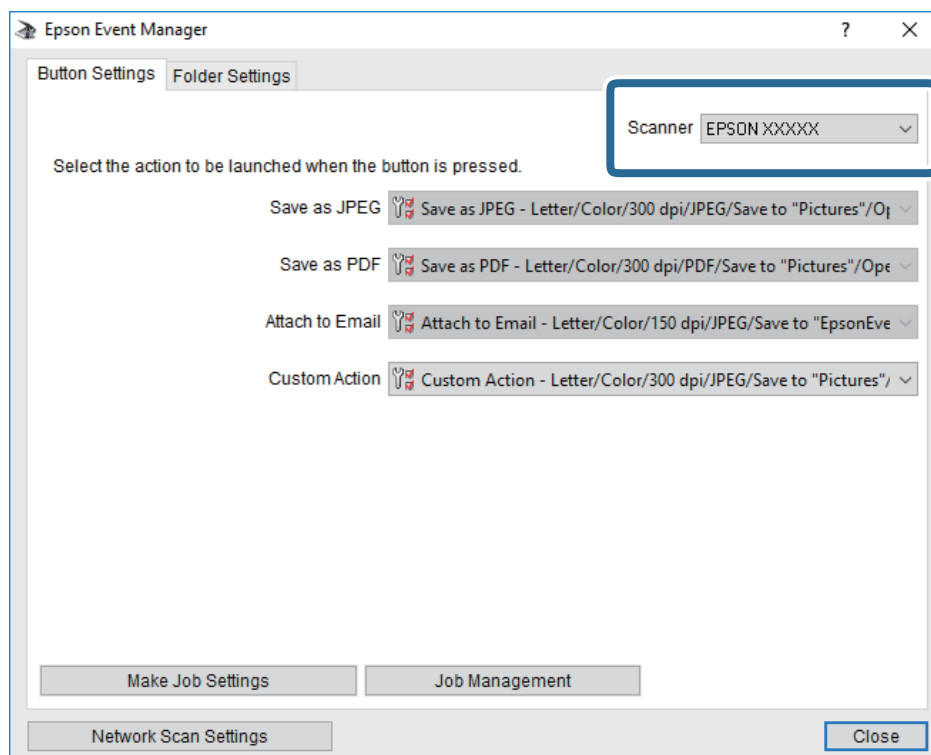
➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 50](#)

Effettuare impostazioni personalizzate in Epson Event Manager

È possibile effettuare le impostazioni di scansione per **Segui impostazioni pers.** in Epson Event Manager.

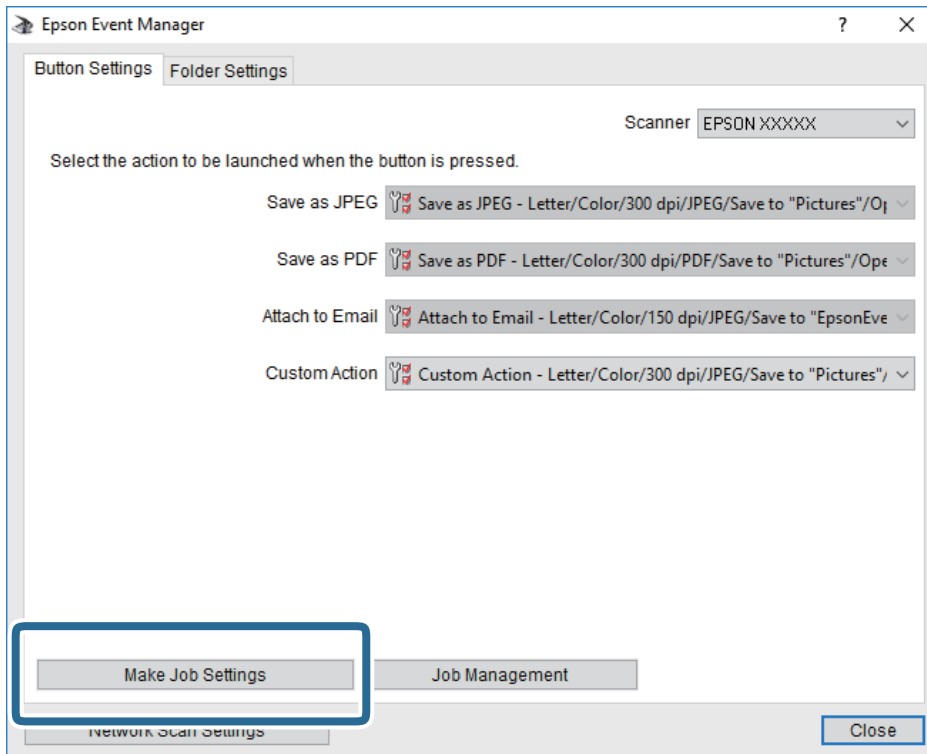
Per dettagli, vedere la guida di Epson Event Manager.

1. Avviare Epson Event Manager.
2. Assicurarsi che lo scanner in uso sia selezionato come lo **Scanner** nella scheda **Impostazioni tasto** della schermata iniziale.



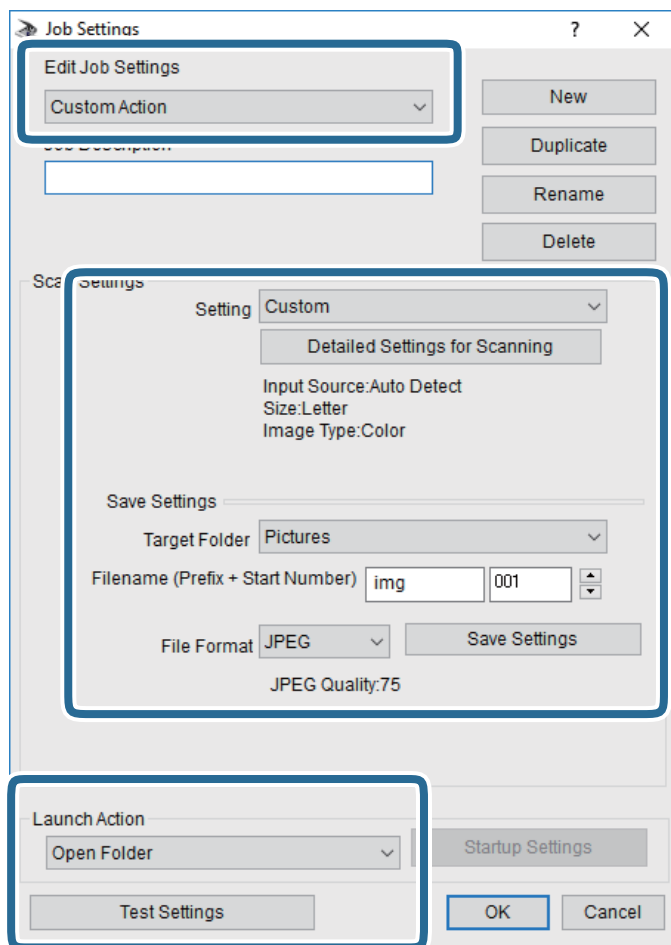
Scansione

3. Fare clic su **Definisci impostazioni lavoro**.



Scansione

4. Effettuare le impostazioni di scansione nella schermata **Impostazioni lavoro**.

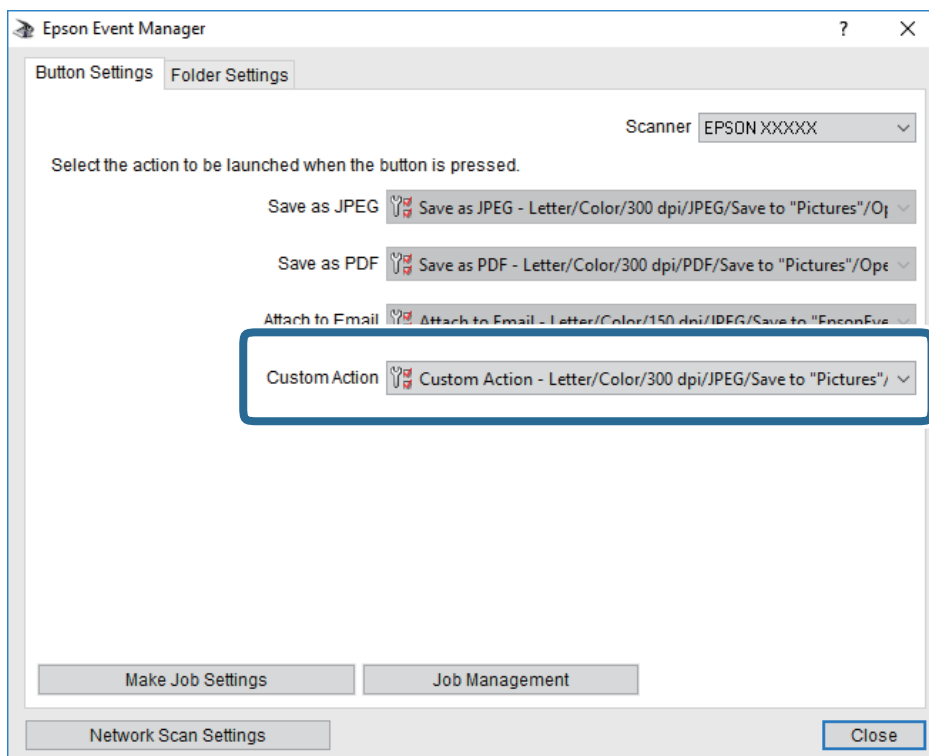


- Modifica impostazioni lavoro: Selezionare **Azione personalizzata**.
- Impostazione: Eseguire la scansione utilizzando le impostazioni più adatte al tipo di originale selezionato. Fare clic su **Impostazioni dettagliate per scansione** per impostare le voci quali la risoluzione o il colore per il salvataggio dell'immagine acquisita.
- Cartella destinazione: Selezionare la cartella di salvataggio per l'immagine acquisita.
- Nome file (prefisso + numero iniziale): Modificare le impostazioni per il nome file che si desidera salvare.
- Formato file: Selezionare il formato di salvataggio.
- Avvia azione: Selezionare l'azione durante la scansione.
- Prova impostazioni: Avvia la scansione di prova utilizzando le impostazioni correnti.

5. Fare clic su **OK** per tornare alla schermata iniziale.

Scansione

- Verificare che sia selezionato **Azione personalizzata** nell'elenco **Azione personalizzata**.





- Fare clic su **Chiudi** per chiudere Epson Event Manager.

Scansione nel cloud

È possibile inviare le immagini acquisite a servizi cloud. Prima di utilizzare questa funzione, effettuare le impostazioni tramite Epson Connect. Per ulteriori informazioni, vedere il seguente portale Web di Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

- Assicurarsi di aver effettuato le impostazioni utilizzando Epson Connect.
- Collocare gli originali.
- Selezionare **Scansione** nella schermata iniziale.
- Selezionare **Cloud**.
- Selezionare  nella parte superiore dello schermo, quindi selezionare una destinazione.
- Impostare le voci nella scheda **Scansione**, come il formato di salvataggio.
- Selezionare la scheda **Impostazioni avanzate**, quindi controllare le impostazioni e modificarle se necessario.
- Selezionare la scheda **Scansione**, quindi toccare .

Informazioni correlate

➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 50](#)

Opzioni del menu di base per la scansione su Cloud

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

B/N/Colore:

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

JPEG/PDF:

Selezionare il formato di salvataggio per l'immagine acquisita.

Opzioni avanzate del menu per la scansione su Cloud

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

Scansione area:

Area di scansione:

Selezionare il formato di scansione. Per ritagliare lo spazio bianco attorno al testo o all'immagine durante la scansione, selezionare **Ritaglio automatico**. Per effettuare la scansione sull'area massima consentita dal vetro dello scanner, selezionare **Area massima**.

Orientamento dell'originale:

Selezionare l'orientamento dell'originale.

Tipo documento:

Selezionare il tipo di originale.

Densità:

Selezionare il contrasto dell'immagine acquisita.

Rimuovi ombra:

Rimuovere le ombre dell'originale che appaiono nell'immagine acquisita.

Intorno:

Rimuovere le ombre sul bordo degli originali.

Al centro:

Rimuovere le ombre del margine di rilegatura dell'opuscolo.

Rim. segni for.:

Rimuovere i segni di foratura che appaiono nell'immagine acquisita. È possibile specificare l'area dove cancellare i segni di foratura immettendo un valore nella casella a destra.

Posizione canc.:

Selezionare la posizione per rimuovere i segni di foratura.

Scansione

- Orientamento dell'originale:
Selezionare l'orientamento dell'originale.


Cancella tutte le impostazioni

Consente di ripristinare le impostazioni predefinite di scansione.

Scansione in un computer (WSD)

Nota:

- Questa funzione è disponibile solo per i computer nei quali è in esecuzione Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Se si utilizza Windows 7/Windows Vista, occorre impostare il computer preventivamente utilizzando questa funzione.

1. Collocare gli originali.
2. Selezionare **Scansione** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Computer (WSD)**.
4. Selezionare un computer.
5. Toccare .

Impostazione di una porta WSD

In questa sezione viene descritto come impostare una porta WSD per Windows 7/Windows Vista.

Nota:

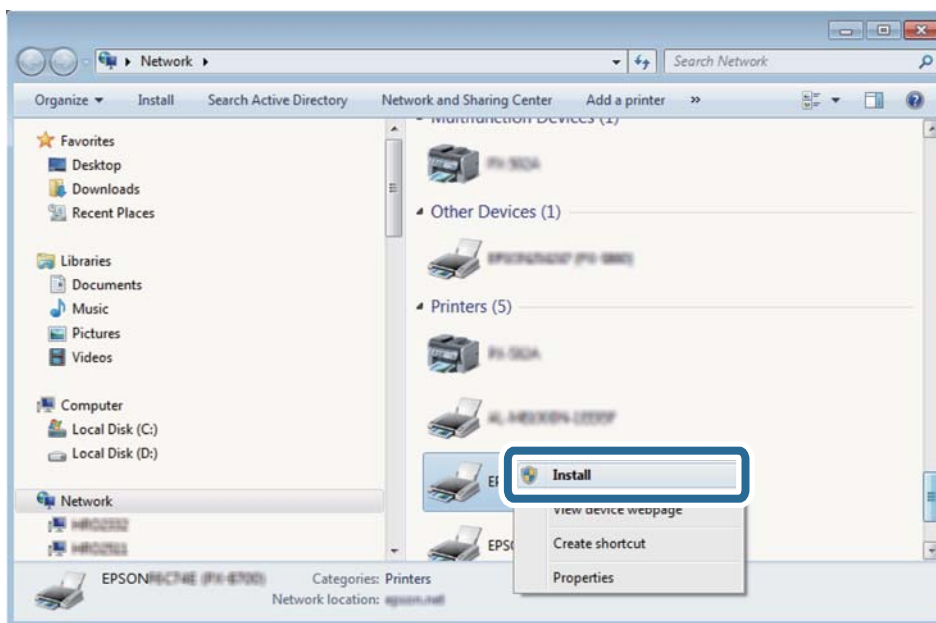
Per Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, la porta WSD viene automaticamente impostata.

Per impostare una porta WSD, è necessario quanto segue.

- La stampante e il computer sono connessi alla rete.
 - Il driver della stampante deve essere installato sul computer.
1. Accendere la stampante.
 2. Fare clic su start, quindi fare clic su **Rete** sul computer.
 3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante, quindi scegliere **Installa**.
Fare clic su **Continua** quando appare la schermata **Controllo dell'account utente**.

Scansione

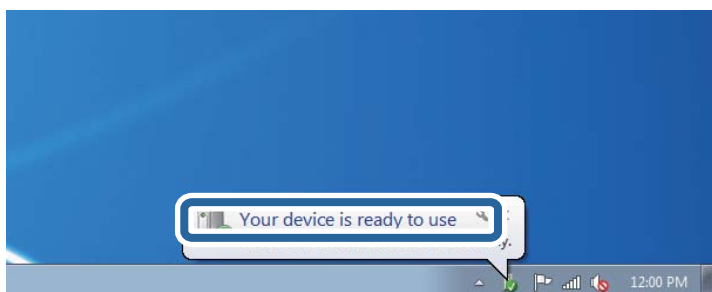
Fare clic su **Disinstalla** e ripetere se viene visualizzata la schermata **Disinstalla**.



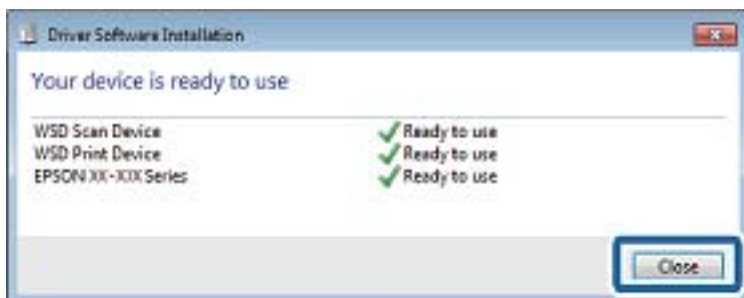
Nota:

Il nome stampante impostato sulla rete e il nome di modello (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) vengono visualizzati nella schermata di rete. È possibile controllare il nome stampante impostato sulla rete nel pannello di controllo della stampante o stampando un foglio di stato della rete.

4. Fare clic su **Il dispositivo è pronto per l'utilizzo**.



5. Controllare il messaggio e quindi fare clic su **Chiudi**.



6. Aprire la schermata **Dispositivi e stampanti**.

Windows 7

Fare clic su avvio > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** (o **Hardware**) > **Dispositivi e stampanti**.

Scansione

- ❑ Windows Vista

Fare clic su start > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.

7. Verificare che sia visualizzata un'icona con il nome della stampante sulla rete.
Selezionare il nome stampante quando si usa con WSD.

Scansione da computer

Scansione tramite Epson Scan 2

È possibile eseguire una scansione mediante il driver dello scanner Epson Scan 2. È possibile eseguire scansioni di originali tramite impostazioni dettagliate adatte ai documenti di testo.

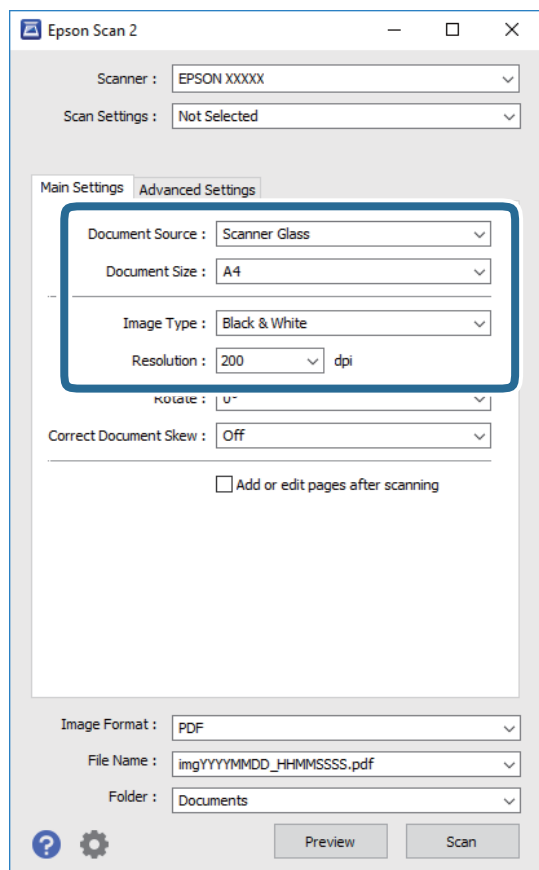
Per informazioni su ogni singola voce, vedere la guida in linea di Epson Scan 2.

1. Collocare l'originale.

Nota:

Se si desidera eseguire la scansione di più originali, collocarli sull'ADF.

2. Avviare Epson Scan 2.
3. Configurare le impostazioni seguenti nella scheda **Impostaz. principali**.



- ❑ Origine documento: selezionare la posizione dove è collocato l'originale.

Scansione

- Dimensione Documento: selezionare il formato dell'originale caricato.
- Tipo immagine: selezionare il colore di salvataggio dell'immagine acquisita.
- Risoluzione: selezionare la risoluzione.

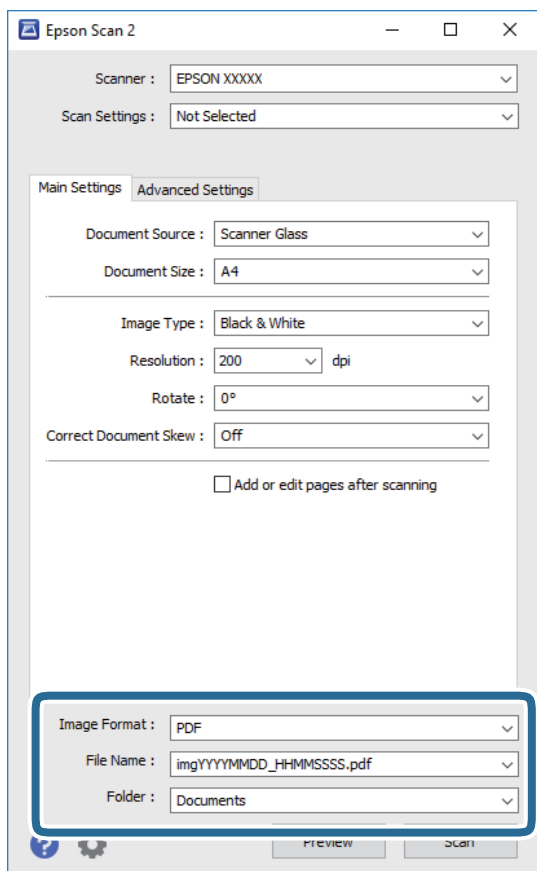
4. Configurare altre impostazioni se necessario.

- È possibile visualizzare in anteprima l'immagine acquisita facendo clic sul pulsante **Anteprima**. Si apre la finestra di anteprima, e viene visualizzata l'immagine in anteprima.
Quando si visualizza l'anteprima con ADF, l'originale viene espulso dall'ADF. Posizionare di nuovo l'originale espulso.
- Nella scheda **Impostazioni avanzate** è possibile effettuare impostazioni dettagliate di regolazione delle immagini adatti per i documenti di testo, come i seguenti.
 - Rimuovi sfondo: rimuovere lo sfondo degli originali.
 - Miglioramento testo: è possibile rendere più chiare e nitide le lettere sfocate nell'originale.
 - Separazione Area: è possibile rendere le lettere chiare e le immagini omogenee quando si esegue la scansione in bianco e nero di un documento contenente immagini.
 - Migliora Colore: è possibile migliorare il colore specificato per l'immagine acquisita, quindi salvarla in scala di grigi o in bianco e nero.
 - Soglia: è possibile regolare il bordo per l'immagine binaria monocromatica (bianco e nero).
 - Maschera di contrasto: è possibile migliorare e affinare i contorni dell'immagine.
 - Deretinatura: è possibile rimuovere i motivi a tratteggio incrociato (moiré) che appaiono durante la scansione di documenti stampati, come riviste.
 - Riempimento bordi: è possibile eliminare le ombre create attorno all'immagine acquisita.
 - Output Dual Image (solo Windows): è possibile fare un'unica acquisizione e salvare due immagini con diverse impostazioni di output contemporaneamente.

Nota:

Le opzioni potrebbero non essere disponibili a seconda delle altre impostazioni effettuate.

5. Impostare le impostazioni di salvataggio file.



- ❑ **Formato Immagine:** selezionare il formato di salvataggio dall'elenco.
È possibile effettuare impostazioni dettagliate per ciascun formato di salvataggio, tranne che per BITMAP e PNG. Selezionare **Opzioni** dall'elenco dopo aver selezionato il formato di salvataggio.
- ❑ **Nome File:** confermare il nome di salvataggio del file visualizzato.
È possibile modificare le impostazioni per il nome del file selezionando **Settaggi** dall'elenco.
- ❑ **Cartella:** selezionare dall'elenco la cartella di salvataggio dell'immagine acquisita.
È possibile selezionare un'altra cartella o crearne una nuova selezionando **Seleziona** dall'elenco.

6. Fare clic su **Acquisisci**.**Informazioni correlate**

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 50](#)
- ➔ [“Applicazione per la scansione di documenti e immagini \(Epson Scan 2\)” a pagina 169](#)

Scansione da dispositivi intelligenti

Epson iPrint è un'applicazione che consente di effettuare la scansione di foto e documenti da un dispositivo intelligente, quale uno smartphone o un tablet, connesso alla stessa rete wireless della stampante. È possibile salvare i dati acquisiti in un dispositivo intelligente o in servizi Cloud, inviarli tramite e-mail o stamparli.



Installazione di Epson iPrint

Epson iPrint può essere installato nel dispositivo intelligente in uso mediante l'URL o il codice QR indicati di seguito.

<http://ipr.to/c>

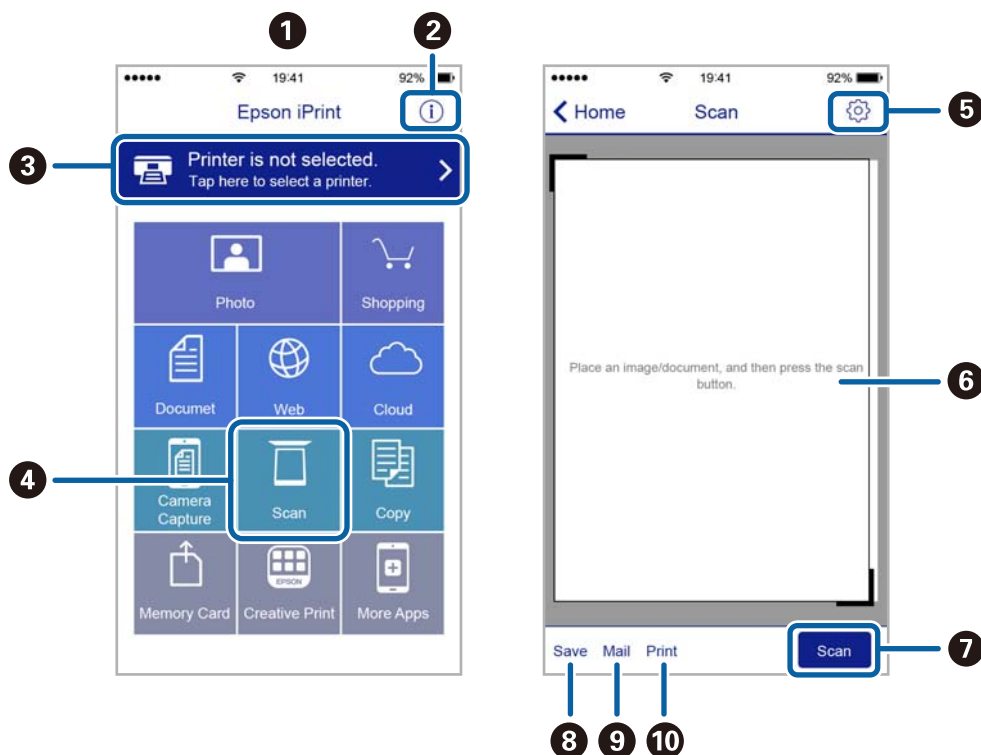


Scansione tramite Epson iPrint

Avviare Epson iPrint nel dispositivo intelligente in uso. Nella schermata iniziale, selezionare l'elemento che si desidera utilizzare.

Scansione

Le schermate illustrate di seguito sono soggette a modifica senza preavviso.



1	Schermata iniziale visualizzata all'avvio dell'applicazione.
2	Consente di visualizzare informazioni sull'impostazione della stampante e domande frequenti.
3	Consente di visualizzare una schermata nella quale è possibile selezionare una stampante e configurarne le impostazioni. Una volta selezionata la stampante desiderata, non è necessario ripetere l'operazione.
4	Consente di visualizzare la schermata di scansione.
5	Consente di visualizzare la schermata nella quale è possibile configurare impostazioni di scansione, ad esempio la risoluzione.
6	Consente di visualizzare le immagini acquisite.
7	Consente di avviare la scansione.
8	Consente di visualizzare la schermata nella quale è possibile salvare i dati acquisiti in un dispositivo intelligente o in servizi Cloud.
9	Consente di visualizzare la schermata nella quale è possibile inviare i dati acquisiti tramite e-mail.
10	Consente di visualizzare la schermata nella quale è possibile stampare i dati acquisiti.

Operazioni fax

Configurazione di un fax

Collegamento a una linea telefonica

Linee telefoniche compatibili

La stampante può essere utilizzata con linee telefoniche analogiche standard (PSTN, Public Switched Telephone Network) e sistemi telefonici PBX (Private Branch Exchange).

Potrebbe non essere possibile utilizzare la stampante con le linee o i sistemi telefonici seguenti:

- Linee telefoniche VoIP, ad esempio quelle offerte nell'ambito di servizi digitali DSL o di fibra ottica
- Linee telefoniche digitali (ISDN)
- Alcuni sistemi telefonici PBX
- Quando tra la presa a muro del telefono e la stampante sono collegati adattatori quali adattatori terminali, adattatori VoIP, splitter o router DSL

Collegamento della stampante a una linea telefonica

Collegare la stampante ad una presa a muro del telefono utilizzando un cavo telefonico RJ-11 (6P2C). Quando si collega un telefono alla stampante, utilizzare un secondo cavo telefonico RJ-11 (6P2C).

In alcune aree geografiche la stampante viene fornita con un cavo telefonico. Se fornito, utilizzare il cavo in dotazione.

Potrebbe essere necessario collegare il cavo telefonico a un adattatore (in dotazione) per il paese o la regione di appartenenza.

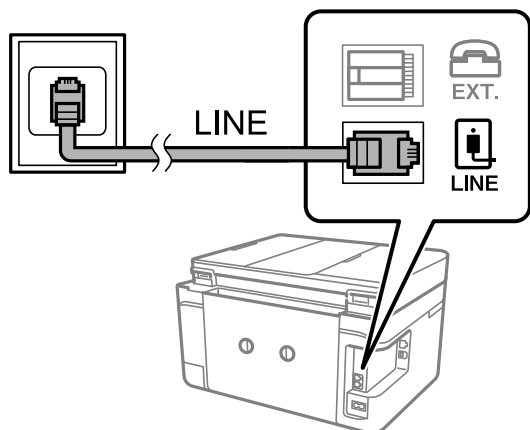
Nota:

Rimuovere la protezione dalla porta EXT. della stampante solo quando si collega un telefono alla stampante. Se non si esegue la connessione alla linea telefonica, non rimuovere la protezione.

Nelle aree soggette a un'elevata presenza di fulmini, si consiglia di utilizzare uno scaricatore di tensione.

Collegamento a una linea telefonica standard (PSTN) o PBX

Collegare un cavo telefonico che va dalla presa telefonica a muro o dalla porta PBX alla porta LINE sul retro della stampante.



Informazioni correlate

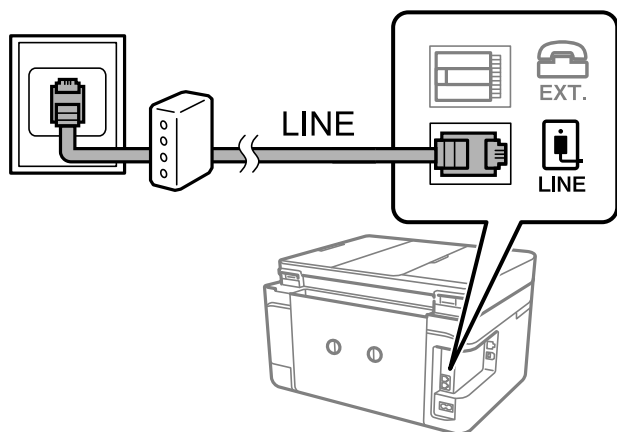
➔ [“Configurazione di impostazioni per un sistema telefonico PBX” a pagina 117](#)

Collegamento a un modem DSL o a un adattatore terminale ISDN

Collegare un cavo telefonico che va dal modem DSL o dall'adattatore terminale ISDN alla porta LINE sul retro della stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione fornita con il modem o con l'adattatore.

Nota:

Se il modem DSL non è provvisto di un filtro DSL incorporato, collegare un filtro DSL a parte.



Collegamento del telefono alla stampante

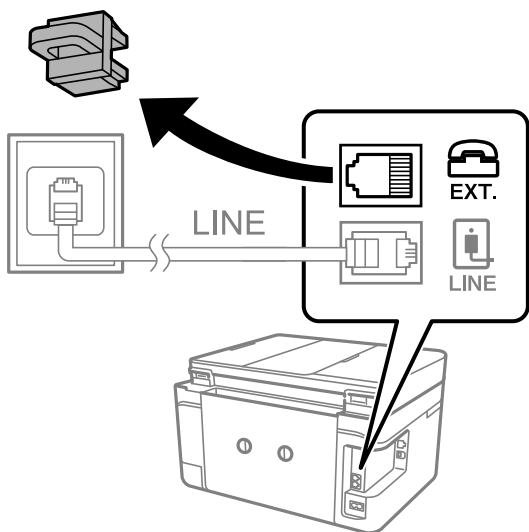
Se per la stampante e per il telefono si utilizza un'unica linea telefonica, è necessario collegare il telefono alla stampante.

Nota:

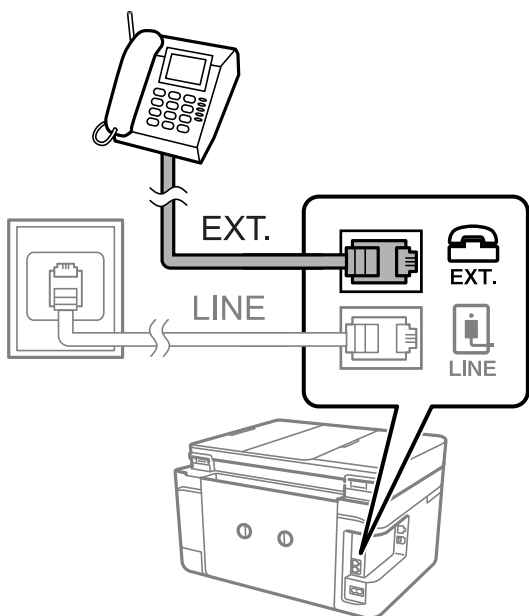
- ❑ Se il telefono è dotato di funzionalità fax, prima di eseguire il collegamento è necessario disattivare il fax. Per ulteriori informazioni, consultare i manuali forniti con il telefono.
- ❑ Se si collega una segreteria telefonica, assicurarsi che l'impostazione **Squilli alla risposta** della stampante sia su un numero più elevato rispetto a quello degli squilli per la segreteria telefonica impostata per rispondere ad una chiamata.

Operazioni fax

1. Rimuovere la protezione dalla porta EXT. sul retro della stampante.



2. Collegare un cavo telefonico che va dal telefono alla porta EXT. della stampante.




Nota:

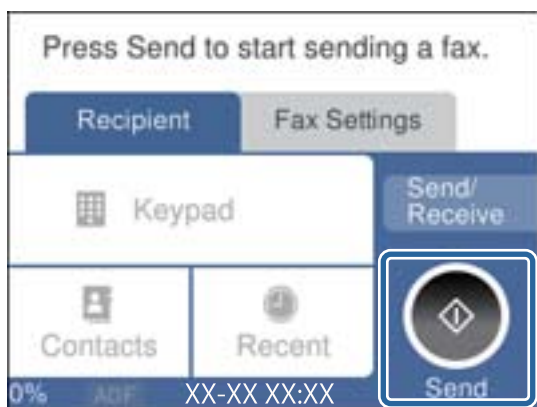
Se si utilizza un'unica linea telefonica, verificare che il telefono sia collegato alla porta EXT. della stampante. Se si crea una linea in modalità duplex per collegare il telefono e la stampante separatamente, gli apparecchi non funzioneranno correttamente.

3. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.

Operazioni fax

- Sollevare il ricevitore.

La connessione viene stabilita quando viene attivata  (**Invia**) come schermata successiva.



Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni della segreteria telefonica” a pagina 124](#)

Configurazione di impostazioni fax di base

È necessario configurare innanzitutto impostazioni fax di base quali la **Modalità di ricezione** mediante **Impostazione guidata fax**, quindi configurare altre impostazioni in base alle esigenze.

La procedura **Impostazione guidata fax** viene visualizzata automaticamente alla prima accensione della stampante. Una volta configurate le impostazioni, non è necessario configurarle di nuovo, a meno che l'ambiente di connessione non cambi.

Configurazione di impostazioni fax di base mediante Impostazione guidata fax

È possibile configurare impostazioni fax di base seguendo le istruzioni visualizzate.

- Collegare la stampante alla linea telefonica in uso.

Nota:

Poiché al termine dell'impostazione guidata viene eseguito il controllo automatico della connessione fax, prima di avviare la procedura è opportuno verificare che la stampante sia stata collegata alla linea telefonica.

- Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
- Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazione guidata fax**.
- Nella schermata **Impostazione guidata fax**, toccare **Proc..**
Si avvia la procedura guidata.
- Nella schermata di immissione dell'intestazione fax, immettere il nome del mittente, ad esempio il nome della propria società, quindi toccare **OK**.


Nota:

Il nome e il numero di fax del mittente verranno visualizzati nell'intestazione dei fax in uscita.

Operazioni fax

6. Nella schermata di immissione del numero di telefono, immettere il proprio numero di fax, quindi toccare **OK**.
7. Nella schermata **Impostazione Distinctive Ring Detection (DRD)**, configurare le impostazioni seguenti.
 - Se è stato sottoscritto un servizio di differenziazione degli squilli con la propria società telefonica, selezionare **Impostazioni**, quindi selezionare il tipo di squillo da utilizzare per i fax in arrivo.
 - Se si seleziona **Tutto**, andare al passaggio 8.
 - Se si selezionano altre impostazioni, **Modalità di ricezione** è impostato automaticamente su **Auto**. Andare al passaggio 10.
 - Se non è necessario impostare questa opzione, toccare **Salta**, quindi andare al passaggio 10.

Nota:

- I servizi di differenziazione degli squilli, offerti da numerose società telefoniche (il nome del servizio varia a seconda della società), consentono di disporre di più numeri di telefono per una sola linea telefonica. A ogni numero viene assegnato un tipo di squillo diverso. È possibile utilizzare un numero per le chiamate telefoniche e un altro numero per i fax. In **DRD**, selezionare il tipo di squillo assegnato ai fax.
 - A seconda della regione di appartenenza, possono essere visualizzati i parametri di impostazione **Attiva** o **Dis.** per **DRD**. Per utilizzare la funzionalità di differenziazione degli squilli, selezionare **Attiva**.
8. Nella schermata **Impost. modalità ricezione**, selezionare se si desidera utilizzare il telefono collegato alla stampante.
 - Quando si è connessi, selezionare **Si**, quindi andare al passaggio successivo.
 - Quando non si è connessi, selezionare **No**, quindi andare al passaggio 10. La **Modalità di ricezione** viene impostata su **Auto**.
 9. Nella schermata **Impost. modalità ricezione**, selezionare se si desidera impostare la modalità di ricezione automatica dei fax.
 - Per la ricezione automatica, selezionare **Si**. La **Modalità di ricezione** viene impostata su **Auto**.
 - Per la ricezione manuale, selezionare **No**. La **Modalità di ricezione** viene impostata su **Manuale**.
 10. Nella schermata **Proc.**, verificare le impostazioni configurate, quindi toccare **Proc.**.
Per correggere o modificare le impostazioni, toccare .

11. Selezionare **Avvia controllo** per eseguire il controllo della connessione fax quindi, quando viene richiesto di stampare i risultati del controllo, selezionare **Stampa**.

Viene stampato un report dei risultati del controllo indicante lo stato della connessione.

Nota:

- Se vengono segnalati errori, per risolverli seguire le istruzioni indicate nel report.
- Se viene visualizzata la schermata **Seleziona Tipo di linea**, selezionare un tipo di linea.
 - Per il collegamento della stampante a un sistema telefonico PBX o a un adattatore terminale, selezionare **PBX**.
 - Quando si collega la stampante a una linea telefonica standard, selezionare **PSTN**, quindi selezionare **Disabilita** sulla schermata **Conferma** visualizzata. Tuttavia, se la funzionalità viene impostata su **Disabilita**, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa dalla stampante e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.

Informazioni correlate

- ➔ [“Collegamento della stampante a una linea telefonica” a pagina 112](#)
- ➔ [“Impostazione della modalità di ricezione” a pagina 123](#)

Operazioni fax

- ➔ “Configurazione di impostazioni per un sistema telefonico PBX” a pagina 117
- ➔ “Opzioni di menu per Impostazioni fax” a pagina 139

Configurazione manuale di impostazioni fax di base

È possibile configurare impostazioni fax senza utilizzare Impostazione guidata fax selezionando ogni singolo menu delle impostazioni. In tal modo è possibile modificare anche le impostazioni configurate mediante la procedura guidata. Per ulteriori informazioni, vedere l'elenco dei menu nelle impostazioni fax.

Informazioni correlate

- ➔ “Opzioni di menu per Impostazioni fax” a pagina 139

Configurazione di impostazioni per un sistema telefonico PBX

Se la stampante viene utilizzata in un ufficio che fa uso di numeri interni e per accedere alla linea esterna è necessario immettere un codice di accesso, ad esempio il numero 0 o 9, configurare le impostazioni indicate di seguito.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni base**.
3. Selezionare **Tipo di linea**, quindi selezionare **PBX**.
4. Quando si invia un fax a un numero di fax esterno utilizzando # (cannelletto) anziché il codice di accesso esterno vero e proprio, selezionare la casella **Codice accesso** per impostarla su **Usa**.

Il cancelletto, inserito al posto del codice di accesso vero e proprio, viene sostituito con il codice di accesso memorizzato durante la composizione. L'utilizzo del cancelletto consente di evitare problemi durante la connessione a una linea esterna.

Nota:

*Non è possibile inviare fax ai destinatari in **Contatti** che hanno codici di accesso esterni come 0 e 9.*

*Se sono stati registrati destinatari in **Contatti** utilizzando un codice di accesso esterno come 0 e 9, impostare il **Codice accesso** su **Non usare**. In alternativa, è necessario sostituire il codice con # in **Contatti**.*

5. Toccare la casella di inserimento **Codice accesso**, immettere il codice di accesso esterno utilizzato per il sistema telefonico in uso, quindi toccare **OK**.

Il codice di accesso viene memorizzato nella stampante.

Configurare la stampa delle informazioni sui fax ricevuti

È possibile scegliere di stampare le informazioni di ricezione nel piè di pagina di un fax ricevuto anche quando il mittente non ha impostato l'intestazione. Le informazioni di ricezione comprendono la data e l'ora di ricezione, l'ID del mittente e il numero di pagina (come “P1”). Quando è abilitata la funzione **Impostazioni pagine divise**, viene incluso anche il numero di pagine divise.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione**.

Operazioni fax

3. Selezionare **Impostazioni di stampa**, quindi toccare l'opzione **Aggiungere info di ricezione** per impostarla su **Attiv.**

Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni di stampa” a pagina 140](#)

Configurare la stampa su 2 lati dei fax ricevuti

È possibile stampare più pagine di documenti ricevuti su entrambi i lati del foglio.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione**.
3. Selezionare **Impostazioni di stampa**, quindi selezionare **Fronte-retro**.
4. Toccare il campo **Fronte-retro** per impostarlo su **Attiv.**
5. In **Margine rilegatura**, selezionare **Lato corto** o **Lato lungo**.
6. Selezionare **OK**.

Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni di stampa” a pagina 140](#)

Configurare la stampa dei fax ricevuti con pagine divise

Definire le impostazioni delle pagine divise quando il formato del documento ricevuto è più grande del formato della carta caricata nella stampante.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione**.
3. Selezionare **Impostazioni di stampa** > **Impostazioni pagine divise** > **Elimina i dati di stampa dopo divisione**.
4. Selezionare le opzioni per l'eliminazione dei dati di stampa dopo la divisione.
 - Se si seleziona **Dis.**, selezionare **OK** e andare al passaggio 6.
 - Se si seleziona **Elimina parte superiore** o **Elimina parte inferiore**, andare al passaggio successivo.
5. In **Soglia**, impostare la soglia, quindi selezionare **OK**.
6. Selezionare **Sovrapponi quando diviso**.
7. Toccare il campo **Sovrapponi quando diviso** per impostarlo su **Attiv.**
8. In **Larghezza sovrapposizione**, impostare la larghezza, quindi selezionare **OK**.

Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni di stampa” a pagina 140](#)

Invio di fax tramite la stampante

Operazioni di invio fax di base

È possibile inviare fax a colori o in monocromia (bianco e nero).

Nota:

Se si invia un fax in monocromia, è possibile visualizzare l'anteprima dell'immagine acquisita sul display LCD prima dell'invio.

Invio di fax mediante il pannello di controllo

È possibile inviare fax inserendo i numeri di fax dei destinatari con il pannello di controllo. La stampante seleziona automaticamente i destinatari e invia il fax.

1. Collocare gli originali.

Nota:

È possibile inviare fino a 100 pagine con una singola operazione di trasmissione. Tuttavia, se la memoria disponibile è insufficiente, potrebbe risultare impossibile inviare fax anche con un numero di pagine inferiore a 100.

2. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
3. Specificare il destinatario.

È possibile inviare fax in monocromia a un massimo di 100 destinatari, inclusi fino a 99 gruppi in **Contatti**. I fax a colori, invece, non possono essere inviati a più destinatari contemporaneamente.

- Per l'inserimento manuale, selezionare **Tastiera**, immettere un numero di fax sulla schermata visualizzata, quindi toccare **OK**.
 - Per aggiungere una pausa di tre secondi durante la composizione, immettere un trattino (-).
 - Se in **Tipo di linea**, è stato impostato un codice di accesso alla linea esterna, prima del numero di fax immettere # (cancellito) anziché il codice di accesso vero e proprio.
- Per selezionare dall'elenco dei contatti, selezionare **Contatti** e aggiungere un segno di spunta a un contatto. Se il destinatario selezionato per l'invio non è stato ancora registrato in **Contatti**, è possibile registrare prima il destinatario selezionando **Agg. voce**.
- Per selezionare dalla cronologia dei fax inviati, selezionare **Recente**, quindi selezionare un destinatario.










Nota:

- Se la funzionalità **Limitazioni teleselezione in Impostazioni di sicurezza** è impostata su **Attiv**, è possibile selezionare destinatari fax solo dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati. Non è possibile immettere un numero di fax manualmente.*

Per eliminare i destinatari immessi, visualizzare l'elenco dei destinatari toccando il campo di un numero di fax oppure il numero di destinatari sullo schermo LCD, selezionare il destinatario dell'elenco, quindi selezionare **Rimuovi**.

Operazioni fax


4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze.
5. Inviare il fax.

- Per inviare senza controllare l'immagine del documento acquisito, toccare .
- Per acquisire, controllare l'immagine del documento acquisito e inviare (solo per l'invio di un fax monocromatico), selezionare **Anteprima** nella scheda **Destinatario**.
Per inviare il fax così com'è, selezionare **Inizio invio**. In alternativa, annullare l'anteprima selezionando **Annulla**, quindi andare al passaggio 3.
-     : consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.
-   : consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.
-   : consentono di passare alla pagina precedente o successiva.

Nota:

- Non è possibile inviare un fax a colori dopo averne visualizzato l'anteprima.
- Se la funzionalità **Invio diretto** è attivata, non è possibile eseguire l'anteprima.
- Se la schermata di anteprima non viene toccata per 20 secondi, il fax viene inviato automaticamente.
- La qualità di immagine di un fax inviato potrebbe differire dall'anteprima visualizzata a seconda delle caratteristiche dell'apparecchio fax del destinatario.

Nota:

- Se il numero di fax è occupato o in caso di problemi, il numero viene ricomposto automaticamente due volte dopo un minuto.
- Per annullare l'invio, toccare .
- L'invio di fax a colori richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. Mentre è in corso l'invio di un fax a colori, non è possibile utilizzare le altre funzioni della stampante.

6. Rimuovere gli originali quando l'invio è stato completato.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 50](#)
- ➔ [“Opzioni di menu per il modo Fax” a pagina 136](#)
- ➔ [“Gestione dei contatti” a pagina 54](#)

Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato

Se si desidera parlare per telefono prima di inviare il fax oppure se l'apparecchio fax del destinatario non passa automaticamente alla modalità fax, è possibile inviare un fax mediante composizione dal telefono esterno collegato.


1. Collocare gli originali.

Nota:

È possibile inviare fino a 100 pagine con una singola operazione di trasmissione.

2. Sollevare il ricevitore del telefono collegato, quindi comporre il numero di fax del destinatario con il telefono.

Operazioni fax

3. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
4. Selezionare la scheda **Impostazioni fax** e configurare le impostazioni, come risoluzione e metodo di invio, in base alle esigenze.
5. Quando si avverte un tono fax, toccare , quindi riattaccare il ricevitore.

Nota:

Se il numero viene composto dal telefono collegato, l'invio del fax richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. Mentre è in corso l'invio del fax, non è possibile utilizzare le altre funzioni della stampante.

6. Rimuovere gli originali quando l'invio è stato completato.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 50](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 137](#)

Modalità varie di invio fax

Invio di più pagine di un documento in monocromia (Invio diretto)

Quando si invia un fax in monocromia, il documento acquisito viene memorizzato temporaneamente nella stampante. Pertanto, l'invio di un elevato numero di pagine può provocare l'esaurimento della memoria della stampante e la conseguente interruzione dell'invio del fax. Il problema può essere evitato mediante l'attivazione della funzionalità **Invio diretto**, tuttavia in tal caso l'invio del fax richiede più tempo, poiché le operazioni di scansione e invio vengono eseguite simultaneamente. La funzionalità non può essere utilizzata per l'invio di fax a più destinatari contemporaneamente.

Selezionare **Fax** nella schermata iniziale, selezionare la scheda **Impostazioni fax**, quindi toccare **Invio diretto** per impostarlo su **Attiv.**

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 50](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 137](#)

Invio di fax a un'ora specifica (Invia fax più tardi)

È possibile impostare l'invio di fax a un'ora specifica. Tale funzionalità può essere utilizzata solo per i fax in monocromia.

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Specificare il destinatario.
3. Selezionare la scheda **Impostazioni fax**, quindi selezionare **Invia fax più tardi**.
4. Toccare il campo **Invia fax più tardi** per impostarlo su **Attiv.**

Operazioni fax

5. Toccare il campo **Ora**, immettere l'ora desiderata per l'invio del fax e selezionare **OK**.
6. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

Nota:

*Non è possibile inviare un altro fax fino a quando il fax non viene inviato all'ora specificata. Se si desidera inviarne un altro, è necessario annullare il fax programmato selezionando **Fax** nella schermata iniziale ed eliminandolo.*

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 50](#)
- ➔ [“Invio di fax mediante il pannello di controllo” a pagina 119](#)
- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 137](#)

Invio di un fax con un'intestazione selezionata

È possibile inviare un fax con le informazioni del mittente adatte al destinatario. È necessario registrare anticipatamente nella stampante più intestazioni del mittente seguendo i passaggi riportati di seguito.

Registrazione di più intestazioni per l'invio di fax

È possibile registrare fino a 21 intestazioni fax per il mittente.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base**.
3. Selezionare **Intestazione**, toccare il campo **Proprio numero tel.**, immettere il numero di telefono e toccare **OK**.
4. Selezionare una delle caselle nell'elenco **Intestazione fax**, immettere l'intestazione fax, quindi toccare **OK**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 141](#)

Invio di un fax con un'intestazione selezionata

Quando si invia un fax, è possibile selezionare le informazioni dell'intestazione per il destinatario. Per utilizzare questa funzione è necessario registrare anticipatamente più intestazioni.

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Scegliere **Impostazioni fax** > **Aggiungere info destinatario**.
3. Selezionare la posizione in cui si desidera aggiungere le informazioni del mittente.
 - Disattiva:** Invia un fax senza intestazione.
 - Esterno dell'immagine:** Invia un fax con l'intestazione nel margine bianco superiore del fax. Ciò previene la sovrapposizione tra l'intestazione e l'immagine acquisita, tuttavia il fax ricevuto dal destinatario può essere stampato su due fogli a seconda delle dimensioni degli originali.

Operazioni fax

- ❑ **Interno dell'immagine:** Invia un fax dove l'intestazione si trova circa 7 mm più in basso rispetto alla parte superiore dell'immagine acquisita. L'intestazione può sovrapporsi all'immagine, tuttavia il fax ricevuto dal destinatario non sarà diviso in due documenti.

4. Selezionare il campo **Intestazione fax** e l'intestazione che si desidera utilizzare.
5. Selezionare una delle opzioni **Informazioni aggiuntive** in base alle esigenze.
6. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

Informazioni correlate

➔ ["Impostazioni fax" a pagina 137](#)

Invio di documenti di diverso formato mediante l'ADF (Scansione continua(ADF))

Se si collocano originali di diverso formato nell'ADF, viene utilizzato il formato più grande per tutti gli originali. È tuttavia possibile inviarli nel formato originale ordinandoli e collocandoli in base al formato o collocandoli uno alla volta.

Prima di posizionare gli originali è necessario eseguire le seguenti impostazioni.

Selezionare **Fax** nella schermata iniziale, selezionare la scheda **Impostazioni fax**, quindi toccare **Scansione continua(ADF)** per impostarlo su **Attiv.**

I documenti acquisiti vengono memorizzati nella stampante e inviati come documento singolo.

Nota:

Se la stampante non viene toccata durante i 20 secondi successivi alla richiesta di collocare l'originale successivo, la memorizzazione si interrompe e viene avviato l'invio del documento.

Ricezione di fax sulla stampante

Impostazione della modalità di ricezione

È possibile impostare una **Modalità di ricezione** con la **Impostazione guidata fax**. Se si effettuano le impostazioni fax per la prima volta, si consiglia di utilizzare la **Impostazione guidata fax**. Se si desidera modificare solo la **Modalità di ricezione**, seguire le istruzioni riportate di seguito.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Modalità di ricezione**.
3. Selezionare la **Modalità di ricezione** in base alle esigenze di utilizzo.



Importante:

*Se non è collegato un telefono, selezionare **Auto**.*

Operazioni fax

- Utilizzo della linea telefonica solo per i fax:

Selezionare **Auto**.

Consente di passare automaticamente alla ricezione di fax al raggiungimento del numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**.

Nota:

Si consiglia di impostare **Squilli alla risposta** sul numero più piccolo possibile.

- Utilizzo di una linea telefonica per chiamate e fax (principalmente per i fax):

Selezionare **Auto**.

Consente di passare automaticamente alla ricezione di fax al raggiungimento del numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**.

Nota:

È possibile effettuare una chiamata vocale se si aggancia il telefono entro il numero di squilli impostato in **Squilli alla risposta**.

- Utilizzo di una linea telefonica per chiamate e fax (principalmente per le chiamate telefoniche):

Selezionare **Manuale**.

È possibile rispondere a una chiamata con un telefono esterno. Se si utilizza la funzione fax, è possibile avviare la ricezione di fax dal pannello di controllo della stampante.

Nota:

Quando si effettuano le impostazioni di **Ricezione remota**, è possibile avviare la ricezione di fax utilizzando solo le operazioni sul telefono collegato.

Informazioni correlate

- ➔ [“Configurazione di impostazioni fax di base mediante Impostazione guidata fax” a pagina 115](#)
- ➔ [“Ricezione manuale di fax” a pagina 125](#)
- ➔ [“Ricezione di fax mediante il telefono collegato \(Ricezione remota\)” a pagina 125](#)

Impostazioni della segreteria telefonica

Affinché sia possibile utilizzare una segreteria telefonica, è necessario configurare determinate impostazioni.

- Impostare la **Modalità di ricezione** della stampante su **Auto**.
- Impostare l'opzione **Squilli alla risposta** della stampante su un numero più elevato rispetto a quello degli squilli per la segreteria telefonica. In caso contrario, la segreteria non sarà in grado di ricevere chiamate vocali per la registrazione di messaggi vocali. Per ulteriori informazioni, consultare i manuali forniti con la segreteria telefonica.

L'opzione **Squilli alla risposta** potrebbe non essere visualizzata in alcune regioni.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 141](#)

Modalità varie di ricezione fax


Ricezione manuale di fax

Se si collega un telefono e l'opzione **Modalità di ricezione** della stampante è impostata su **Manuale**, per la ricezione di fax attenersi alla procedura riportata di seguito.

1. Quando il telefono suona, sollevare il ricevitore.
2. Quando si avverte un tono fax, selezionare **Fax** nella schermata iniziale della stampante.

Nota:

*Se è attivata la funzionalità **Ricezione remota**, è sufficiente utilizzare il telefono collegato per avviare la ricezione di un fax.*

3. Toccare **Invia/ Ricevi**.
4. Selezionare **Ricez..**
5. Toccare  e riattaccare il ricevitore.

Informazioni correlate

- ➔ [“Ricezione di fax mediante il telefono collegato \(Ricezione remota\)” a pagina 125](#)
- ➔ [“Salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo” a pagina 127](#)

Ricezione di fax mediante il telefono collegato (Ricezione remota)

Per la ricezione manuale di un fax, è necessario utilizzare la stampante solo dopo aver sollevato il ricevitore del telefono. Se è attivata la funzionalità **Ricezione remota**, è possibile ricevere fax solo mediante telefono.

La funzionalità **Ricezione remota** è disponibile per i telefoni che supportano la composizione a frequenza.

Informazioni correlate

- ➔ [“Ricezione manuale di fax” a pagina 125](#)

Configurazione di Ricezione remota

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni base > Ricezione remota**.
3. Toccare **Ricezione remota** per impostare l'opzione su **Attiv**.
4. Selezionare **Codice di avvio**, inserire un codice a due cifre (è possibile digitare i numeri da 0 a 9, * e #), quindi toccare **OK**.
5. Selezionare **OK** per confermare le impostazioni.

Operazioni fax

Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni base” a pagina 141](#)

Utilizzo di Ricezione remota


1. Quando il telefono suona, sollevare il ricevitore.
2. Quando si avverte un tono fax, immettere il codice iniziale mediante il telefono.
3. Una volta ricevuta la conferma dell'avvenuta ricezione del fax da parte della stampante, riattaccare il ricevitore.

Ricezione di fax mediante polling (Ricezione polling)

È possibile ricevere un fax memorizzato in un altro apparecchio fax componendo il numero di fax dell'apparecchio. Utilizzare questa funzione per ricevere un documento da un servizio di informazioni fax. Tuttavia, se il servizio di informazioni fax dispone di una funzione di istruzioni audio necessaria per continuare a ricevere un documento, non è possibile utilizzare questa funzione.

Nota:

Per ricevere un documento da un servizio di informazioni via fax che utilizza una guida vocale, comporre il numero di fax tramite il telefono collegato e utilizzare il telefono e la stampante seguendo le istruzioni della guida vocale.

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Toccare .
3. Toccare **Ricezione polling** per impostare l'opzione su **Attiv**, quindi toccare **Chiudi**.
4. Immettere il numero di fax.

Nota:

*Se l'opzione **Impostazioni di sicurezza** > **Limitazioni teleselezione** è impostata su **Attiv**, è possibile selezionare destinatari fax solo dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati. Non è possibile immettere un numero di fax manualmente.*

5. Toccare .

Informazioni correlate


➔ [“Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato” a pagina 120](#)

Configurazione di impostazioni per bloccare i fax da scartare

È possibile bloccare i fax da scartare.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni base** > **Fax rifiutato**.
3. Selezionare **Fax rifiutato** quindi abilitare le seguenti opzioni.
 - Elenco numero rifiuti: rifiuta i fax che si trovano nell'Elenco numeri da rifiutare.

Operazioni fax

- Intestazione fax vuota bloccata: rifiuta i fax le cui informazioni di intestazione sono lasciate vuote.
 - Contatti non registrati: rifiuta i fax che non sono stati registrati nell'elenco contatti.
4. Se si utilizza **Elenco numero rifiuti**, toccare , quindi selezionare **Modifica elenco numeri rifiutati** e modificare l'elenco.

Informazioni correlate


➔ [“Impostazioni base” a pagina 141](#)

Salvataggio dei fax ricevuti

La stampante fornisce le seguenti funzioni di salvataggio dei fax ricevuti.

- Salvataggio nella posta in arrivo della stampante
- Salvataggio su un computer

Nota:

- Le funzioni precedenti possono essere utilizzate contemporaneamente. Se le si usano tutte contemporaneamente, i documenti ricevuti vengono salvati nella posta in arrivo o su un computer.*
- Se sono presenti documenti ricevuti non ancora letti o salvati, il numero dei lavori non elaborati viene visualizzato in  nella schermata iniziale.*

Informazioni correlate

- ➔ [“Salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo” a pagina 127](#)
- ➔ [“Ricezione di fax su un computer” a pagina 132](#)

Salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo

È possibile impostare il salvataggio nella posta in arrivo della stampante dei fax ricevuti. È possibile salvare fino a 100 documenti. Se si utilizza questa funzione, i documenti ricevuti non vengono automaticamente salvati. È possibile visualizzarli sullo schermo LCD della stampante e stamparli solo se necessario.

Nota:

Potrebbe non essere possibile salvare 100 documenti a seconda delle condizioni d'uso, ad esempio, dimensioni dei documenti salvati e l'uso contemporaneo di varie funzioni di salvataggio fax.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazione del salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo” a pagina 127](#)
- ➔ [“Verifica dei fax ricevuti sullo schermo LCD” a pagina 128](#)

Impostazione del salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali** > **Impostazioni fax** > **Impostazioni di ricezione** > **Output fax**.
3. Se viene visualizzato un messaggio di conferma, verificare il contenuto e toccare **OK**.

Operazioni fax

4. Selezionare **Salva in Posta in arrivo**.
5. Toccare **Salva in Posta in arrivo** per impostare l'opzione su **Attiv**
6. Selezionare **Opzioni quando mem. piena** e scegliere l'opzione da utilizzare quando la posta in arrivo è piena.
 - Ricevi e stampa fax**: La stampante stampa tutti i documenti ricevuti che non possono essere salvati nella posta in arrivo.
 - Rifiuta fax in arrivo**: La stampante non risponde alle chiamate fax in arrivo.
7. È possibile impostare una password per la posta in arrivo. Selezionare **Imp. passw posta in arrivo**, quindi impostare la password.


Nota:

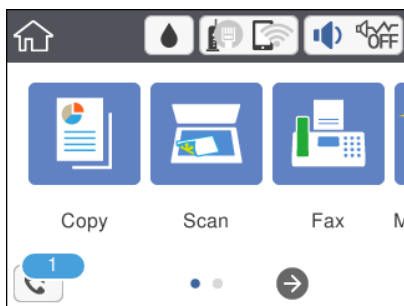
Non è possibile impostare una password quando è selezionata l'opzione **Ricevi e stampa fax**.









Verifica dei fax ricevuti sullo schermo LCD

1. Toccare  nella schermata iniziale.

Nota:

Se sono presenti fax ricevuti che non sono stati letti, il numero dei documenti non letti viene visualizzato in  nella schermata iniziale.



2. Toccare **Apri posta in arrivo /posta ris. (XX non letto)**.
3. Se la posta in arrivo è protetta da password, immettere la password.
4. Selezionare il fax da visualizzare dall'elenco.
Viene visualizzato il contenuto del fax.
 -     : consentono di spostare lo schermo nella direzione delle frecce.
 -   : consentono di ridurre o ingrandire il contenuto.
 -   : consentono di passare alla pagina precedente o successiva.
 - Per nascondere le icone delle operazioni, toccare in un punto qualsiasi della schermata di anteprima, fatta eccezione per le icone. Toccare di nuovo per visualizzare le icone.

Operazioni fax

5. Selezionare se si desidera stampare o eliminare il documento visualizzato e seguire le istruzioni visualizzate.

**Importante:**

Se la stampante esaurisce la memoria, la ricezione e l'invio di fax è disabilitata. Eliminare i documenti già letti o stampati.

Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni fax” a pagina 139](#)

Invio di fax da un computer

È possibile inviare fax da un computer mediante FAX Utility e il driver PC-FAX.

Nota:

Per installare la FAX Utility, utilizzare EPSON Software Updater. Per maggiori informazioni, consultare le Informazioni correlate qui sotto. Per gli utenti Windows è possibile effettuare l'installazione utilizzando il disco del software fornito con la stampante.

Informazioni correlate

- ➔ [“Strumenti di aggiornamento del software \(EPSON Software Updater\)” a pagina 174](#)
➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 174](#)

Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Windows)

Selezionando una stampante fax dal menu **Stampa** di un'applicazione come Microsoft Word o Excel, è possibile trasmettere direttamente dati creati come documenti, disegni e tabelle con una pagina di copertina.

Nota:

La seguente descrizione utilizza come esempio Microsoft Excel. L'effettiva procedura può variare in base all'applicazione utilizzata. Per ulteriori informazioni, consultare la guida dell'applicazione.

1. Utilizzando un'applicazione, creare un documento da trasmettere via fax.
2. Fare clic su **Stampa** dal menu **File**.
Viene visualizzata la finestra di **Stampa** dell'applicazione.
3. Selezionare **XXXXXX (FAX)** (dove XXXXXX è il nome della stampante in uso) in Stampante, quindi verificare le impostazioni di invio del fax. Quindi, fare clic su **Stampa**.
Viene visualizzata la schermata Impostazioni destinatario di Fax Utility.
 - Specificare **1** in **Numero di copie**. Se si specifica **2** o un valore superiore, i fax potrebbero non essere inviati correttamente.
 - Non è possibile utilizzare funzioni che modificano la porta di uscita, per esempio **Stampa su file**.
 - È possibile inviare fino a 100 pagine, inclusa la pagina di copertina, con una singola operazione di trasmissione fax.

Operazioni fax

Nota:

- Fare clic su **Proprietà stampante** se si desidera specificare **Formato carta, Orientamento, Colore, Qualità o Densità carattere**. Per ulteriori informazioni, consultare la guida del driver PC-FAX.
- Se si invia un fax per la prima volta, viene visualizzata una finestra di registrazione delle informazioni personali. Inserire le informazioni richieste e fare clic su **OK**.
- La FAX Utility utilizza un nome alternativo per gestire i lavori fax internamente. Questo non appare nella pagina di copertina.

4. Specificare un destinatario e fare clic su **Avanti**.

- Per specificare direttamente un destinatario (nome, numero di fax, ecc.):

Fare clic sulla scheda **Composizione Manuale**, inserire le informazioni necessarie e fare clic su **Aggiungi**. Il destinatario viene aggiunto all'**Elenco destinatari** visualizzato nella parte superiore della finestra.

Nota:

- Se **Tipo di linea della stampante** è impostato su **PBX** e il codice di accesso è stato configurato per l'inserimento di # (cancellato) al posto del prefisso esatto, inserire # (cancellato). Per maggiori informazioni, consultare **Tipo di linea in Impostazioni base** nelle informazioni correlate qui sotto.
- Se è stato selezionato "Immettere due volte il numero fax" nelle **Impostazioni opzionali** sulla schermata principale della Fax Utility, è necessario inserire nuovamente lo stesso numero quando si fa clic su **Aggiungi** o **Avanti**.

- Per selezionare un destinatario (nome, numero di fax, ecc.) dalla rubrica:

Se il destinatario è salvato nella rubrica, fare clic sulla scheda **Rubrica**. Selezionare il destinatario dall'elenco e fare clic su **Aggiungi**. Il destinatario viene aggiunto all'**Elenco destinatari** visualizzato nella parte superiore della finestra.

Nota:

Se **Tipo di linea della stampante** è impostato su **PBX** e il codice di accesso è stato configurato per l'inserimento di # (cancellato) al posto del prefisso esatto, inserire # (cancellato). Per maggiori informazioni, consultare **Tipo di linea in Impostazioni base** nelle informazioni correlate qui sotto.

5. Specificare i contenuti della pagina di copertina.

Per inserire una pagina di copertina, selezionare uno dei modelli da **Copertina**. Inserire l'**Oggetto** e il **Messaggio**, quindi fare clic su **Avanti**. Nota: non è disponibile una funzione per creare una pagina di copertina originale o per aggiungere una pagina di copertina originale all'elenco.

Se non si desidera inserire una pagina di copertina, selezionare **Nessuna copertina** da **Copertina**.

Nota:

- Fare clic su **Formattazione copertina** se si desidera modificare l'ordine delle voci sulla pagina di copertina. È possibile selezionare il formato della pagina di copertina in **Formato carta**. Inoltre, è possibile selezionare una pagina di copertina con un formato diverso da quello del documento da inviare.
- Fare clic su **Font** se si desidera modificare il font utilizzato per il testo della pagina di copertina.
- Fare clic su **Impostazioni mittente** se si desidera modificare le informazioni relative al mittente.
- Fare clic su **Antep. dettaglio** se si desidera verificare la pagina di copertina con l'oggetto e il messaggio inseriti.


6. Verificare i contenuti della trasmissione e fare clic su **Invia**.

Accertarsi che il nome e il numero di fax del destinatario siano corretti prima di procedere con la trasmissione. Fare clic su **Anteprima** per visualizzare in anteprima la pagina di copertina e il documento da inviare.

Una volta avviata la trasmissione, appare una finestra che indica lo stato dell'invio.

Operazioni fax

Nota:


- Per interrompere la trasmissione, selezionare i dati e fare clic su **Annulla** . È possibile annullare l'invio anche tramite il pannello di controllo della stampante.
- Se si verifica un errore durante la trasmissione, appare la finestra **Errore di comunicazione**. Verificare le informazioni sull'errore e ripetere l'invio.
- La schermata **Monitor Stato Fax** (la schermata sopra citata in cui è possibile verificare lo stato della trasmissione) non viene visualizzata se **Visualizza Monitor Stato Fax** durante la trasmissione non è selezionato nella schermata **Impostazioni opzionali** della schermata principale della Utility Fax.

Invio di documenti creati tramite un'applicazione (Mac OS)

Selezionando una stampante con funzionalità fax dal menu **Stampa** di un'applicazione disponibile in commercio, è possibile inviare dati creati come documenti, disegni e tabelle.




Nota:

La seguente descrizione utilizza come esempio *Text Edit*, un'applicazione standard di Mac OS.

1. Creare il documento che si desidera inviare via fax in un'applicazione.
2. Fare clic su **Stampa** dal menu **File**.
Viene visualizzata la finestra di **Stampa** dell'applicazione.
3. Selezionare la stampante in uso (nome fax) in **Nome**, fare clic su  per visualizzare le impostazioni nel dettaglio, verificare le impostazioni di stampa e fare clic su **OK**.
4. Effettuare le impostazioni per ciascuna voce.
 - Specificare **1** in **Numero di copie**. Anche se si specifica **2** o un valore superiore, viene inviata solo 1 copia.
 - È possibile inviare fino a 100 pagine con una singola operazione di trasmissione fax.

Nota:

È possibile inviare i documenti nello stesso formato pagina utilizzabile per inviare fax dalla stampante.

5. Selezionare **Impostazioni fax** dal menu a comparsa, quindi effettuare le impostazioni per ciascuna voce.
Per informazioni su ciascuna voce di impostazione, consultare la guida del driver PC-FAX.
Fare clic su  in basso a sinistra della finestra per aprire la guida del driver PC-FAX.
6. Selezionare il menu **Impostazioni destinatario** e specificare il destinatario.
 - Per specificare direttamente un destinatario (nome, numero di fax, ecc.):
Fare clic sulla voce **Aggiungi**, inserire le informazioni necessarie e fare clic su . Il destinatario viene aggiunto all'elenco destinatari visualizzato nella parte superiore della finestra.
Se è stato selezionato "Immettere due volte il numero fax" nelle impostazioni del driver PC-FAX, è necessario inserire nuovamente lo stesso numero quando si fa clic su .
 - Se la linea utilizzata per la connessione fax richiede un prefisso, inserire **Prefisso accesso esterno**.

Nota:

Se **Tipo di linea della stampante** è impostato su **PBX** e il codice di accesso è stato configurato per l'inserimento di # (cancellato) al posto del prefisso esatto, inserire # (cancellato). Per maggiori informazioni, consultare **Tipo di linea** in **Impostazioni base** nelle **Informazioni correlate** qui sotto.

Operazioni fax

- ❑ Per selezionare un destinatario (nome, numero di fax, ecc.) dalla rubrica:

Se il destinatario è salvato nella rubrica, fare clic su . Selezionare il destinatario dall'elenco, quindi fare clic su **Aggiungi** > **OK**.

Se la linea utilizzata per la connessione fax richiede un prefisso, inserire Prefisso accesso esterno.

Nota:

Se Tipo di linea della stampante è impostato su **PBX** e il codice di accesso è stato configurato per l'inserimento di # (cancellato) al posto del prefisso esatto, inserire # (cancellato). Per maggiori informazioni, consultare Tipo di linea in Impostazioni base nelle Informazioni correlate qui sotto.

7. Verificare le impostazioni del destinatario e fare clic su **Fax**.

L'invio del fax viene avviato.

Accertarsi che il nome e il numero di fax del destinatario siano corretti prima di procedere con la trasmissione.

Nota:

- ❑ *Facendo clic sull'icona della stampante in Dock, viene visualizzata la schermata di verifica dello stato della trasmissione. Per interrompere l'invio, fare clic sui dati, quindi su **Elimina**.*
- ❑ *Se si verifica un errore durante la trasmissione, appare il messaggio **Trasmissione non riuscita**. Verificare i registri di trasmissione sulla schermata **Record trasmissione fax**.*
- ❑ *L'invio di documenti di formati diversi potrebbe non avvenire correttamente.*

Ricezione di fax su un computer


È possibile ricevere fax e salvarli come file PDF sul computer collegato alla stampante. La FAX Utility è dotata di funzioni quali la modalità di creazione di una cartella di salvataggio dei fax. Installare la FAX Utility prima di utilizzare questa funzione.

Nota:

È possibile utilizzare uno dei seguenti metodi per installare la FAX Utility.

- ❑ Tramite EPSON Software Updater (applicazione per l'aggiornamento del software)
- ❑ Tramite il disco in dotazione con la stampante. (Solo per utenti Windows)

Importante:

- ❑ Quando si ricevono fax dal computer, selezionare **Auto** nelle impostazioni di ricezione fax della stampante.
- ❑ Il computer configurato per la ricezione di fax deve essere sempre acceso. I documenti ricevuti vengono salvati temporaneamente nella memoria della stampante prima che vengano salvati sul computer. Se si spegne il computer, lo spazio nella memoria della stampante potrebbe esaurirsi data l'impossibilità di inviare i documenti al computer.
- ❑ Il numero di documenti salvati temporaneamente nella memoria della stampante viene visualizzato su  nella schermata iniziale.
- ❑ Per leggere i fax ricevuti, è necessario installare nel computer un lettore PDF, per esempio Acrobat Reader.

Informazioni correlate

➔ “Strumenti di aggiornamento del software (EPSON Software Updater)” a pagina 174

Salvare un fax ricevuto su un computer

È possibile effettuare le impostazioni fax tramite la FAX Utility. Pre-installare la FAX Utility sul computer.

Per ulteriori informazioni, consultare Operazioni di base nella guida della FAX Utility (visualizzata nella finestra principale).

Nota:

È possibile ricevere e stampare fax allo stesso tempo.

Informazioni correlate

➔ [“Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax \(FAX Utility\)” a pagina 171](#)

Ricezione di fax su un computer e stampa dalla stampante

Oltre a configurare le impostazioni per salvare i fax ricevuti su un computer, seguire la procedura indicata di seguito sulla stampante.

1. Selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione**.
2. Selezionare **Output fax > Salva su computer > Sì e stampa**.

Informazioni correlate

➔ [“Salvare un fax ricevuto su un computer” a pagina 133](#)

➔ [“Impostazioni di ricezione” a pagina 139](#)

Rimozione dei fax ricevuti dal computer

Per annullare il salvataggio dei fax sul computer, modificare le impostazioni sulla stampante.

Nota:

Le impostazioni possono essere modificate anche tramite la Fax Utility. Tuttavia, se sono presenti fax che non sono stati salvati sul computer, le impostazioni non possono essere modificate.

1. Selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione**.
2. Selezionare **Output fax > Salva su computer > No**.

Informazioni correlate

➔ [“Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax \(FAX Utility\)” a pagina 171](#)

➔ [“Impostazioni di ricezione” a pagina 139](#)

Verifica di nuovi fax (Windows)

Configurando un computer per il salvataggio dei fax ricevuti dalla stampante, è possibile verificare lo stato di elaborazione dei fax ricevuti e la presenza di nuovi fax tramite l'icona fax sulla barra delle applicazioni di Windows. Configurando il computer per la visualizzazione di una notifica alla ricezione di nuovi fax, vicino all'area di notifica appare una schermata di notifica che consente di leggere i nuovi fax.

Operazioni fax




Nota:

- I dati fax ricevuti e salvati sul computer vengono rimossi dalla memoria della stampante.
- È necessario installare Adobe Reader per visualizzare i fax ricevuti, poiché vengono salvati come file PDF.

Utilizzo dell'icona fax sulla barra delle applicazioni di Windows

È possibile verificare la presenza di nuovi fax e lo stato del funzionamento utilizzando l'icona fax visualizzata sulla barra delle applicazioni di Windows.

1. Verificare l'icona.

- : in attesa.
- : ricerca di nuovi fax in corso.
- : importazione di nuovi fax completata.

2. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona, quindi fare clic su **Aprire la cartella dei fax ricevuti**.

Viene visualizzata la cartella dei fax ricevuti. Verificare la data e il mittente nel nome del file, quindi aprire il file PDF.

Anche se l'icona fax indica lo stato di attesa, è possibile verificare in tempo reale la presenza di nuovi fax selezionando **Verifica nuovi fax ora**.

Nota:

I fax ricevuti vengono rinominati automaticamente utilizzando il seguente formato di ridenominazione.

AAAAMMGGHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Anno/Mese/Giorno/Ora/Minuti/Secondi_numero del mittente)


Utilizzo della finestra di notifica

Se si imposta l'opzione di notifica della ricezione di nuovi fax, vicino alla barra delle applicazioni appare una finestra di notifica per ciascun fax.

1. Verificare la schermata di notifica visualizzata sullo schermo del computer.

Nota:

La schermata di notifica scompare in caso di inattività per un determinato periodo di tempo. È possibile modificare le impostazioni di notifica, come il tempo di visualizzazione.

2. Fare clic su un punto qualsiasi della schermata di notifica, tranne che sul tasto .

Si apre la cartella di salvataggio dei nuovi fax specificata in precedenza. Verificare la data e il mittente nel nome del file, quindi aprire il file PDF.

Nota:

I fax ricevuti vengono rinominati automaticamente utilizzando il seguente formato di ridenominazione.

AAAAMMGGHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Anno/Mese/Giorno/Ora/Minuti/Secondi_numero del mittente)

Verifica di nuovi fax (Mac OS)

È possibile verificare la presenza di nuovi fax con uno dei seguenti metodi. Questa funzione è disponibile solo per i computer impostati su "Salva" (salva i fax su questo computer).

Operazioni fax

- Aprire la cartella dei fax ricevuti (specificata in **Impostazioni di uscita fax ricevuti**)
- Aprire il Monitor di ricezione fax e fare clic su **Verifica nuovi fax ora**.
- Notifica di ricezione di nuovi fax

Selezionando l'opzione **Avvisa in caso di nuovi fax tramite icona nel dock** in **Monitor di ricezione fax > Preferenze** nella Utility FAX, l'icona di controllo nel Dock visualizza una notifica di ricezione di nuovi fax.

Aprire la cartella dei fax ricevuti dal Controllo fax ricevuti

È possibile aprire la cartella di salvataggio dal computer specificato per la ricezione dei fax selezionando "**Salva**" (**salva i fax su questo computer**).

1. Fare clic sull'icona di controllo dei fax ricevuti nel Dock per aprire **Monitor di ricezione fax**.
2. Selezionare la stampante e fare clic su **Apri cartella**, o fare doppio clic sulla stampante.
3. Verificare la data e il mittente nel nome del file, quindi aprire il file PDF.

Nota:

I fax ricevuti vengono rinominati automaticamente utilizzando il seguente formato di ridenominazione.


AAAAMMGGHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Anno/Mese/Giorno/Ora/Minuti/Secondi_numero del mittente)

Le informazioni inviate dal mittente vengono visualizzate come numero del mittente. In base al mittente, questo numero può non essere visualizzato.

Utilizzo di altre funzionalità fax

Stampa di report ed elenco fax

Stampa manuale del report fax

1. Selezionare **Fax** nella schermata iniziale.
2. Toccare  (Altro).
3. Selezionare **Rapporto fax**.
4. Selezionare il rapporto che si desidera stampare e quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Nota:

*Il formato del report può essere modificato. Nella schermata iniziale, selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni report**, quindi modificare le impostazioni dell'opzione **Allega immagine al rapporto** o dell'opzione **Formato report**.*

Informazioni correlate

- ➔ ["Altro" a pagina 138](#)
- ➔ ["Impostazioni report" a pagina 141](#)

Impostazione della stampa automatica di report fax

È possibile configurare impostazioni per la stampa automatica dei report fax seguenti.

Report trasmissione

Nella schermata iniziale, selezionare **Fax > Impostazioni fax > Report trasmissione**, quindi selezionare **Stampa** o **Stampa in caso di errore**.

Log fax

Nella schermata iniziale, selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni report > Stampa automatica log fax**, quindi selezionare **Attiva (ogni 30)** o **Attiva (ora)**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni utente” a pagina 143](#)
- ➔ [“Impostazioni report” a pagina 141](#)

Impostazioni di sicurezza per i fax

È possibile configurare impostazioni di sicurezza per impedire l'invio di fax al destinatario errato oppure la perdita o la divulgazione dei documenti ricevuti. È inoltre possibile eliminare i dati fax dei quali è già stato eseguito il backup.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di sicurezza**.
3. Selezionare il menu desiderato e configurare le impostazioni.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni di sicurezza” a pagina 142](#)

Opzioni di menu per il modo Fax

Destinatario

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Fax > Destinatario

Tastiera:

Immettere un numero di fax manualmente.

Contatti:

Selezionare un destinatario dall'elenco dei contatti. È inoltre possibile aggiungere o modificare un contatto.

Operazioni fax

Recente:

Selezionare un destinatario dalla cronologia dei fax inviati.È inoltre possibile aggiungere il destinatario alla lista dei contatti.

Impostazioni fax

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Fax > Impostazioni fax

Impost. scan:

Form. Origin (Vetro)

Selezionare le dimensioni e l'orientamento dell'originale collocato sul vetro dello scanner.

Modo colore

Selezionare se si desidera effettuare la scansione a colori o in monocromia.

Risoluzione

Selezionare una risoluzione per il fax in uscita.

Densità

Imposta una densità per il fax in uscita.

Rimuovi sfondo

Rileva il colore della carta (colore di sfondo) del documento originale e rimuove o schiarisce il colore.A seconda della profondità e vivacità, il colore potrebbe non venire rimosso o schiarito

Scansione continua(ADF)

Quando si invia un fax dall'ADF, non è possibile aggiungere originali nell'ADF dopo l'avvio della scansione.Se si collocano originali di diverso formato nell'ADF, viene utilizzato il formato più grande per tutti gli originali.Abilitare questa opzione in modo che la stampante chieda se si desidera eseguire la scansione di un'altra pagina dopo che un originale nell'ADF ha terminato la scansione.Quindi è possibile elencare ed eseguire la scansione degli originali per dimensione e inviarli come un singolo fax.

Impostazioni invio fax:

Invio diretto

Invia i fax monocromatici a un singolo destinatario non appena viene stabilita la connessione, senza salvare l'immagine acquisita in memoria.Se non si abilita questa opzione, la stampante avvia la trasmissione dopo il salvataggio dell'immagine scannerizzata in memoria e può provocare un errore di memoria piena se si inviano molte pagine.Tramite questa opzione, è possibile evitare l'errore, ma occorre più tempo per inviare il fax.Non è possibile utilizzare questa opzione quando si invia un fax a più destinatari.

Invia fax più tardi

Invia un fax in un momento specificato.È disponibile solo un fax monocromatico quando si usa questa opzione.

Operazioni fax

- Aggiungere info destinatario
 - Aggiungere info destinatario:

Selezionare la posizione in cui si desidera includere l'intestazione (nome del mittente e numero di fax) nel fax in uscita, oppure scegliere di non includere le informazioni.

 - **Disattiva:** invia un fax senza intestazione.
 - **Esterno dell'immagine:** invia un fax con l'intestazione nel margine bianco superiore del fax. Ciò previene la sovrapposizione tra l'intestazione e l'immagine acquisita, tuttavia il fax ricevuto dal destinatario può essere stampato su due fogli a seconda delle dimensioni degli originali.
 - **Interno dell'immagine:** invia un fax dove l'intestazione si trova circa 7 mm più in basso rispetto alla parte superiore dell'immagine acquisita. L'intestazione può sovrapporsi all'immagine, tuttavia il fax ricevuto dal destinatario non sarà diviso in due documenti.
 - Intestazione fax:

Selezionare l'intestazione per il destinatario. Per utilizzare questa funzione, registrare anticipatamente più intestazioni.
 - Informazioni aggiuntive:

Selezionare le informazioni che si desidera aggiungere. È possibile selezionare un **Proprio numero tel.** o un **Elenco di destinazione**.
- Report trasmissione

Consente la stampa automatica di un rapporto di trasmissione dopo l'invio di un fax. Affinché venga stampato un report solo se si verifica un errore, selezionare **Stampa in caso di errore**.
- Cancella tutte le impostazioni

Ripristina tutte le impostazioni predefinite in **Impostazioni fax**.

Altro

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Fax >  (Altro)

Log di trasmissione:

È possibile verificare la cronologia dei lavori fax inviati o ricevuti.

Rapporto fax:

- Ultima trasmissione

Consente di stampare un rapporto del fax inviato o ricevuto più di recente tramite polling.
- Log fax

Consente di stampare un report di trasmissione. È possibile impostare la stampa automatica del report mediante le voci di menu seguenti.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni report > Stampa automatica log fax
- Elenco impostazioni fax

Consente la stampa delle impostazioni fax correnti.
- Traccia protocollo

Consente di stampare un rapporto dell'ultimo fax inviato o ricevuto.

Operazioni fax

Ricezione polling:

Effettua la connessione al numero di fax immesso e riceve il fax memorizzato sull'apparecchio fax. È possibile utilizzare questa opzione per ricevere un fax da un servizio di informazioni fax.

Posta in arrivo:

Apri la casella della posta in arrivo, dove sono memorizzati i fax ricevuti.

Ristampa fax ricevuto:

Stampa nuovamente i fax ricevuti.

Impostazioni fax:

Consente di aprire le **Impostazioni fax**. È possibile accedere a questa schermata anche selezionando **Impostazioni** nella schermata iniziale, quindi selezionando **Impostazioni generali > Impostazioni fax**. Per ulteriori informazioni, vedere la pagina in cui viene descritta la funzione **Impostazioni fax**.

Informazioni correlate

➔ [“Opzioni di menu per Impostazioni fax” a pagina 139](#)

Opzioni di menu per Impostazioni fax

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax

Controlla connessione fax

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Controlla connessione fax

Verifica se la stampante è connessa a una linea telefonica e pronta per l'invio di fax, quindi stampa i risultati della verifica su carta comune A4.

Impostazione guidata fax

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazione guidata fax

Selezionare l'opzione per configurare impostazioni fax di base seguendo le istruzioni visualizzate. Per informazioni, vedere la pagina in cui vengono descritte le impostazioni fax di base.

Impostazioni di ricezione

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di ricezione

Operazioni fax

Output fax

È possibile impostare il salvataggio dei documenti ricevuti nella posta in arrivo o in un computer. Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Salva in Posta in arrivo:

I fax ricevuti vengono salvati nella posta in arrivo della stampante.

Salva su computer:

I documenti ricevuti vengono convertiti in formato PDF e salvati su un computer connesso alla stampante.

Impostazioni di stampa

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Riduzione automatica:

Riduce i documenti ricevuti di grandi dimensioni per adattarli alla carta caricata nell'origine carta. Non sempre è possibile eseguire la riduzione; ciò dipende dai dati ricevuti. Se la funzionalità è disattivata, i documenti di grandi dimensioni vengono stampati nel formato originale su più fogli o potrebbe essere espulsa una seconda pagina vuota.

Impostazioni pagine divise:

Definire le impostazioni delle pagine divise quando il formato del documento ricevuto è più grande del formato della carta caricata nella stampante.

Rotazione automatica:

Esegue la rotazione di un documento ricevuto in formato A5 con orientamento orizzontale, affinché venga stampato nel formato carta adeguato. Questa impostazione viene applicata quando è impostato il formato A5 in **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Impostaz. di alimentazione > Impostazione carta > Dimensioni foglio**.

Aggiungere info di ricezione:

Stampa le informazioni di ricezione nell'intestazione di un fax ricevuto anche quando il mittente non imposta l'intestazione. Le informazioni di ricezione comprendono la data e ora di ricezione, l'ID del mittente, l'ID di ricezione (come "#001") e il numero di pagina (come "P1"). Quando è abilitata la funzione **Impostazioni pagine divise**, viene incluso anche il numero di pagine divise.

Fronte-retro:

È possibile stampare più pagine di documenti ricevuti su entrambi i lati del foglio.

Stampa ora di inizio:

Selezionare le opzioni per avviare la stampa dei documenti ricevuti.

Tutte le pag. sono state ricevute: Dopo avere ricevuto tutte le pagine, la stampa inizia dalla prima pagina.

Ricevuta la prima pagina: Avvia la stampa quando si riceve la prima pagina, quindi stampa nell'ordine in cui vengono ricevute le pagine. Se la stampante non può avviare la stampa, per esempio quando vengono stampati altri lavori, la stampante inizia a stampare le pagine ricevute come un batch non appena disponibile.

Operazioni fax

Pila di fascicolazione:

I documenti ricevuti vengono stampati a partire dall'ultima pagina (stampa in ordine discendente) per poterli impilare con l'ordine di pagina corretto. Se la memoria della stampante è quasi esaurita, la funzionalità potrebbe non essere disponibile.

Tempo di sospens. stampa:

Salva nella memoria della stampante i documenti ricevuti durante un periodo di tempo specificato, senza stamparli. Quando giunge il momento specificato per il riavvio della stampa, i documenti vengono automaticamente stampati. La funzionalità può essere utilizzata per evitare rumori nelle ore notturne o per impedire la divulgazione di documenti a carattere riservato in propria assenza. Prima di utilizzare la funzione, verificare di disporre di una quantità di memoria sufficiente.

Modalità Silenziosa:

Riduce il rumore emesso dalla stampante durante la stampa dei fax, tuttavia la velocità di stampa può essere ridotta.

Impostazioni report

Selezionare il menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni report

Stampa automatica log fax:

Consente la stampa automatica del log fax. Selezionare **Attiva (ogni 30)** per stampare un log al completamento di 30 lavori fax. Selezionare **Attiva (ora)** per stampare un log all'ora specificata. Tuttavia, se il numero di lavori fax è superiore a 30, il log viene stampato prima dell'ora specificata.

Allega immagine al rapporto:

Consente la stampa di un **Report trasmissione** con un'immagine della prima pagina del documento inviato. Selezionare **Attiva (immagine grande)** per stampare la parte superiore della pagina, senza riduzioni. Selezionare **Attiva (immagine piccola)** per stampare l'intera pagina, ridotta per l'adattamento alle dimensioni del report.

Formato report:

Selezionare un formato per i report fax. Per includere i codici di errore nella stampa, selezionare **Dettaglio**.

Impostazioni base

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni base

Velocità fax:

Selezionare la velocità di trasmissione fax. Se si verificano spesso errori di comunicazione, si inviano e si ricevono fax a/dall'estero o si utilizza un servizio di telefonia IP (VoIP), è consigliabile selezionare l'opzione **Lenta (9.600bps)**.

Operazioni fax

ECM:

Gli errori di trasmissione fax (modalità di correzione degli errori), causati principalmente da interferenze sulla linea telefonica, vengono corretti automaticamente. Se la funzionalità è disattivata, non è possibile inviare e ricevere documenti a colori.

Rilevam. segnale linea:

Rileva un segnale di linea prima di comporre il numero. Se la stampante è connessa a un sistema telefonico PBX (Private Branch Exchange) o a una linea telefonica digitale, la composizione mediante la stampante potrebbe non avvenire correttamente. In tal caso, impostare l'opzione **Tipo di linea** su **PBX**. Se il problema persiste, disattivare la funzionalità. Tuttavia, se la funzionalità è disattivata, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.

Tipo di linea:

Selezionare il tipo di linea connessa alla stampante. Quando si utilizza la stampante in un ambiente che fa uso di numeri interni e richiede un codice di accesso alla linea esterna, ad esempio 0 e 9, selezionare **PBX** e registrare il codice di accesso. Una volta registrato il codice di accesso, immettere # (cancilletto) al posto del codice di accesso quando si invia un fax a un numero di fax esterno. Anche per un ambiente che utilizza un modem DSL o un adattatore terminale, si consiglia di impostare su **PBX**.

Intestazione:

Immettere il nome e il numero di fax del mittente. Tali informazioni vengono visualizzate nell'intestazione dei fax in uscita. Il nome deve avere una lunghezza massima di 40 caratteri e il numero di fax deve avere una lunghezza massima di 20 caratteri.

Modalità di ricezione:

Selezionare una modalità di ricezione.

DRD:

Se è stato sottoscritto un servizio di differenziazione degli squilli con la propria società telefonica, selezionare il tipo di squillo da utilizzare per i fax in arrivo. Il servizio di differenziazione degli squilli, offerto da numerose società telefoniche (il nome del servizio varia a seconda della società), consente di disporre di più numeri di telefono per una sola linea telefonica. A ogni numero viene assegnato un tipo di squillo diverso. È possibile utilizzare un numero per le chiamate telefoniche e un altro numero per i fax. A seconda dell'area, questa opzione potrebbe essere impostata su **Attiv** o su **Dis.**

Squilli alla risposta:

Selezionare il numero di squilli dopo il quale la stampante riceve automaticamente un fax.

Ricezione remota:

Quando si risponde a una chiamata fax in arrivo da un telefono connesso alla stampante, è possibile avviare la ricezione del fax immettendo il codice dal telefono.

Fax rifiutato:

Selezionare le opzioni per rifiutare i fax da scartare.

Impostazioni di sicurezza

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni di sicurezza

Operazioni fax

Limitazioni teleselezione:

- Dis.
Consente l'immissione manuale dei numeri di fax dei destinatari.
- Attiv
Consente di disattivare l'immissione manuale dei numeri di fax dei destinatari permettendo all'operatore di selezionare esclusivamente i destinatari dall'elenco dei contatti o dalla cronologia dei fax inviati.
- Inserisci due volte
In caso di immissione manuale, il numero di fax deve essere immesso due volte.

Conferma elenco indirizzi:

Visualizza una schermata di conferma del destinatario prima di dare inizio alla trasmissione.

Auto cancellaz dati backup:

Per prepararsi a una mancanza di corrente imprevista dovuta a guasto elettrico o a un'operazione errata, la stampante memorizza temporaneamente delle copie di backup dei documenti inviati e ricevuti. Abilitare l'opzione per eliminare automaticamente i backup quando si invia o riceve completamente un documento correttamente rendendo il backup non necessario.

Cancella dati backup:

Elimina tutte le copie di backup temporaneamente memorizzate nella memoria della stampante. Eseguire la funzionalità prima di cedere la stampante ad altri o smaltirla.

Opzioni di menu per Impostazioni utente

Selezionare i menu sul pannello di controllo come descritto di seguito.

Impostazioni > Impostazioni utente > Fax


Le impostazioni configurate nel menu vengono utilizzate come impostazioni predefinite per l'invio di fax. Per informazioni sulle voci, vedere **Impostazioni fax** in modalità **Fax**.

Informazioni correlate

➔ ["Impostazioni fax" a pagina 137](#)

Opzioni di menu per Posta in arrivo

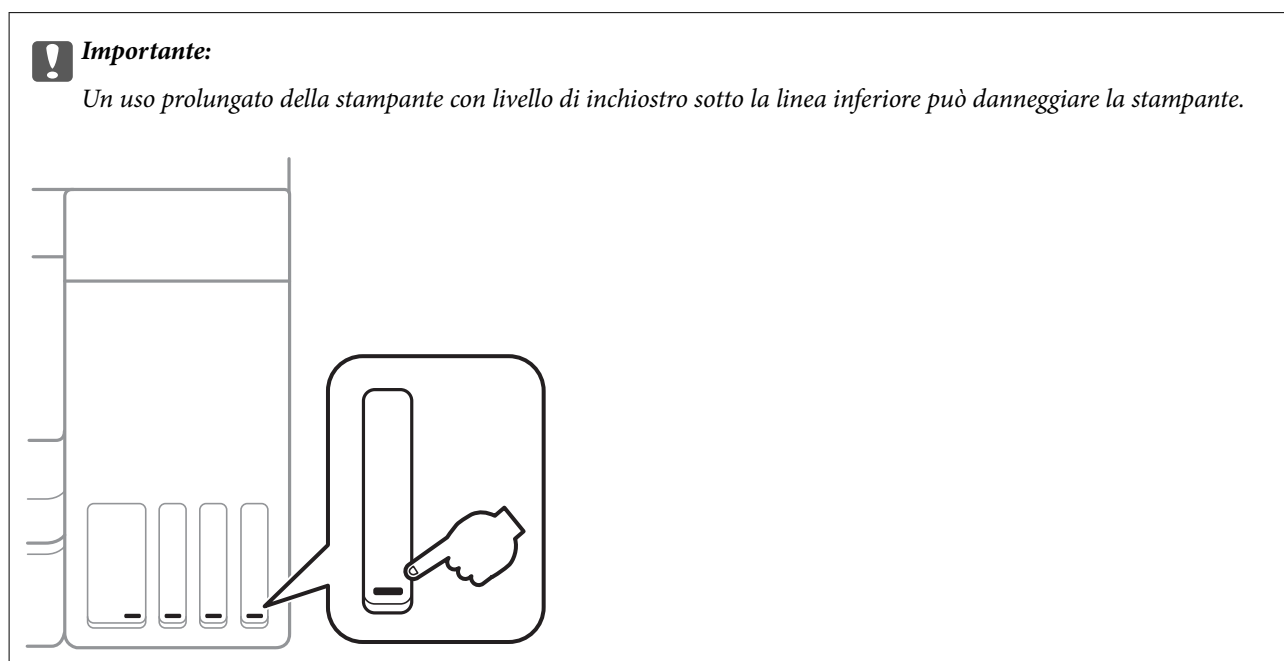
 (Posta in arrivo):

Toccandolo si apre la Posta in arrivo, dove sono memorizzati i fax ricevuti. Se sono presenti fax ricevuti che non sono stati letti, il numero dei documenti non letti viene visualizzato in .

Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione

Per verificare l'inchiostro effettivo residuo, controllare visivamente i livelli di inchiostro in tutti i serbatoi di inchiostro.



È possibile verificare i livelli di inchiostro approssimativi dal computer e la durata approssimativa del contenitore di manutenzione nel pannello di controllo o nel computer.

Verifica dello stato del contenitore di manutenzione — Pannello di controllo

1. Selezionare **Manutenzione** nella schermata iniziale.
2. Selezionare **Capacità residua casella di manutenz..**

Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione - Windows

1. Accedere alla finestra del driver della stampante.

Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

- Fare clic su **EPSON Status Monitor 3** nella scheda **Utility**.


Nota:

Se **EPSON Status Monitor 3** è disattivato, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility**, quindi selezionare **Abilita EPSON Status Monitor 3**.

Informazioni correlate

➔ [“Accedere al driver della stampante” a pagina 65](#)

Verifica dello stato dell'inchiostro rimanente e del contenitore di manutenzione — Mac OS

- Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
- Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.
- Fare clic su **EPSON Status Monitor**.

Codici delle boccette di inchiostro

Epson raccomanda l'uso di boccette di inchiostro originali Epson.

Di seguito vengono forniti i codici delle boccette di inchiostro originali Epson.

Per l'Europa

Prodotto	BK: Black (Nero)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Giallo)
ET-4750	102	102	102	102
L6190	101	101	101	101

Per Australia e Nuova Zelanda

BK: Black (Nero)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Giallo)
502	502	502	502

Per l'Asia

BK: Black (Nero)	C: Cyan (Ciano)	M: Magenta	Y: Yellow (Giallo)
001	001	001	001

Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

! Importante:

La garanzia Epson non copre i danni causati da inchiostro diverso da quello specificato, compreso inchiostro originale Epson non adatto per questa stampante o inchiostro di terzi.

Altri prodotti non originali Epson possono provocare danni non coperti dalle condizioni di garanzia Epson e, in determinate circostanze, causare un funzionamento non corretto della stampante.

Nota:

- Il codice delle boccette di inchiostro varia a seconda del luogo. Per avere i codici corretti per la vostra area, contattare l'assistenza Epson.
- Per gli utenti in Europa, visitare il seguente sito Web per informazioni sulle capacità delle boccette di inchiostro Epson.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Informazioni correlate

- ➔ ["Sito Web di supporto" a pagina 226](#)

Precauzioni per l'uso delle boccette di inchiostro

Prima di riempire l'inchiostro, leggere le istruzioni che seguono.

Precauzioni per la manipolazione

- Utilizzare le boccette di inchiostro con il codice di parte corretto per questa stampante.
- Questa stampante richiede un uso attento dell'inchiostro. L'inchiostro potrebbe schizzare quando i serbatoi vengono riempiti di inchiostro. Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con gli indumenti o altri oggetti, potrebbe non risultare rimovibile.
- Non scuotere troppo energicamente né strizzare le boccette di inchiostro.
- Una volta aperta una boccetta di inchiostro, si consiglia di usarla il prima possibile.
- Conservare le boccette di inchiostro a temperatura ambiente e non esporle alla luce solare diretta.
- Epson raccomanda di utilizzare la boccetta di inchiostro prima della data stampata sulla confezione.
- Conservare le boccette di inchiostro nello stesso locale della stampante.
- Quando si conserva o si trasporta una boccetta di inchiostro, non inclinare la boccetta e non sottoporla a urti o a variazioni di temperatura. Altrimenti, l'inchiostro potrebbe fuoriuscire anche se il cappuccio della boccetta è serrato saldamente. Assicurarsi di mantenere la boccetta di inchiostro in posizione verticale quando si serra il cappuccio e adottare le dovute precauzioni per evitare che l'inchiostro fuoriesca durante il trasporto, ad esempio mettendo la boccetta in una borsa.
- In caso di trasferimento della boccetta di inchiostro da un sito di conservazione più freddo, lasciare che la boccetta si scaldi a temperatura ambiente per almeno tre ore prima di utilizzarla.
- Non aprire la confezione della boccetta di inchiostro fino a quando non si è pronti per riempire il serbatoio di inchiostro. La boccetta di inchiostro viene fornita in una confezione sottovuoto per preservarne l'affidabilità. Se una boccetta di inchiostro viene mantenuta all'esterno della confezione per un periodo di tempo prolungato prima dell'utilizzo, potrebbe non essere possibile utilizzarla per la stampa.
- Un uso prolungato della stampante con livello di inchiostro sotto la linea inferiore può danneggiare la stampante. Riempire il serbatoio di inchiostro fino alla linea superiore quando la stampante non è in funzione. Per visualizzare le stime corrette del livello di inchiostro, resettare il livello di inchiostro dopo aver riempito il serbatoio.

Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

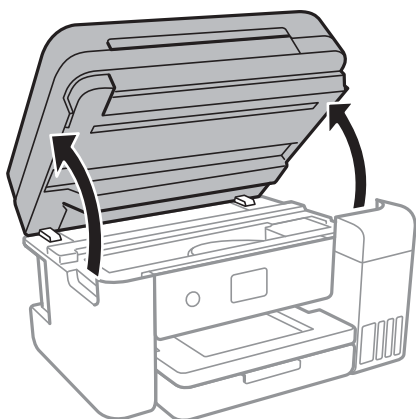
- ❑ Per garantire una qualità di stampa ottimale e consentire la protezione della testina di stampa, nel serbatoio di inchiostro viene conservata una piccola quantità di inchiostro anche quando viene indicata la necessità di riempimento. I livelli visualizzati non includono questa riserva.
- ❑ Per ottenere risultati di stampa ottimali, non mantenere livelli di inchiostro bassi per periodi di tempo prolungati.
- ❑ Sebbene le boccette di inchiostro possano contenere materiali riciclati, ciò non ha effetti sul funzionamento e sulle prestazioni della stampante.
- ❑ Le specifiche e l'aspetto della boccetta di inchiostro sono soggetti a modifica a scopo di miglioramento senza preavviso.
- ❑ I rendimenti stimati possono variare in base alle immagini stampate, al tipo di carta utilizzato, alla frequenza di stampa e a condizioni ambientali quali la temperatura.

Consumo di inchiostro

- ❑ Per garantire prestazioni ottimali della testina di stampa, l'inchiostro di tutti i serbatoi viene utilizzato non solo durante la stampa, ma anche durante operazioni di manutenzione quale la pulizia della testina.
- ❑ Quando si stampa in modalità monocromatica o in scala di grigi, è possibile che venga utilizzato inchiostro a colori anziché nero, in base al tipo di carta o alle impostazioni della qualità di stampa. Ciò avviene poiché per creare il nero viene utilizzata una miscela di inchiostro a colori.
- ❑ L'inchiostro delle boccette in dotazione con la stampante viene parzialmente utilizzato durante l'impostazione iniziale. Per produrre stampe di elevata qualità, la testina di stampa della stampante sarà completamente piena di inchiostro. Questo processo iniziale consuma una certa quantità di inchiostro e, pertanto, tali boccette consentiranno di stampare un numero inferiore di pagine rispetto alle boccette successive.

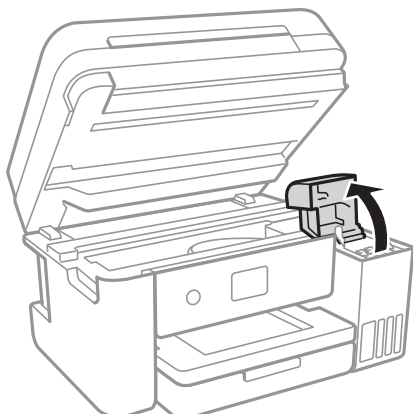
Riempimento dei serbatoi dell'inchiostro

1. Aprire l'unità scanner verificando che il coperchio documenti sia chiuso.



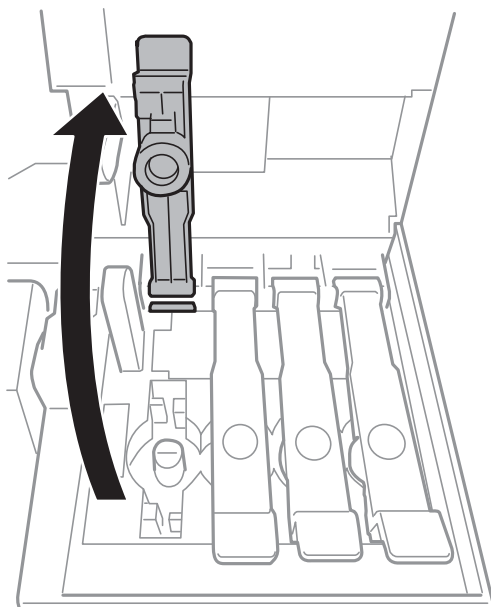
Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

2. Aprire il coperchio del serbatoio di inchiostro.



Sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato un messaggio che chiede di riempire il serbatoio dell'inchiostro fino alla linea superiore. Selezionare **Avanti**.

3. Aprire il cappuccio sul serbatoio di inchiostro.

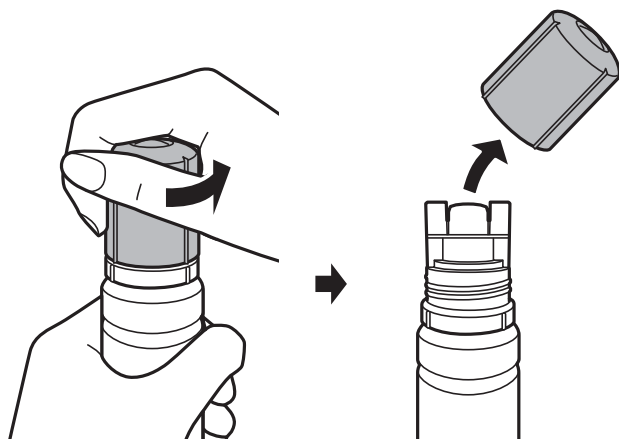


Importante:

Assicurarsi che il colore del serbatoio di inchiostro corrisponda al colore dell'inchiostro da riempire.

Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

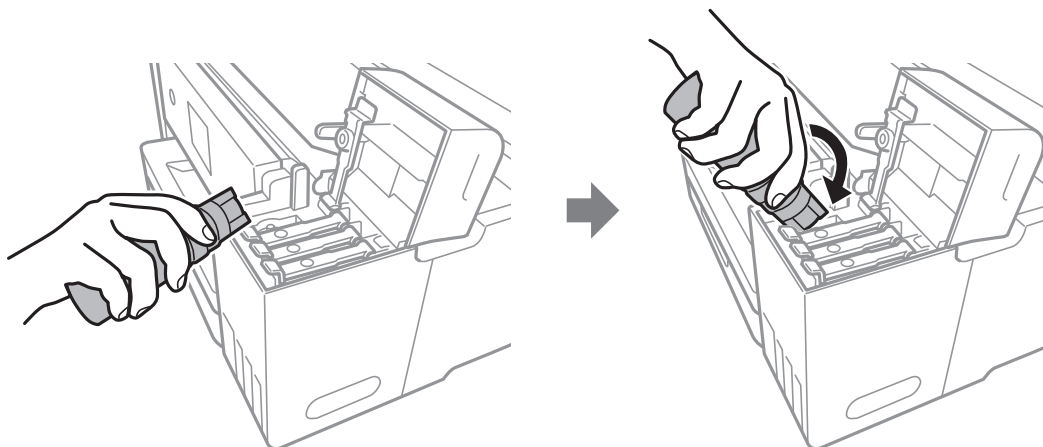
4. Tenendo la boccetta di inchiostro in posizione verticale, ruotare lentamente il cappuccio per rimuoverlo.



! Importante:

- Fare attenzione a non versare l'inchiostro.
- Non toccare la parte superiore della tanica di inchiostro dopo aver rimosso il cappuccio, per evitare di macchiarsi di inchiostro.

5. Posizionare la parte superiore della boccetta di inchiostro lungo l'alloggiamento davanti alla porta di riempimento, quindi collocare lentamente la bottiglia in posizione verticale per inserirla nella porta di riempimento.



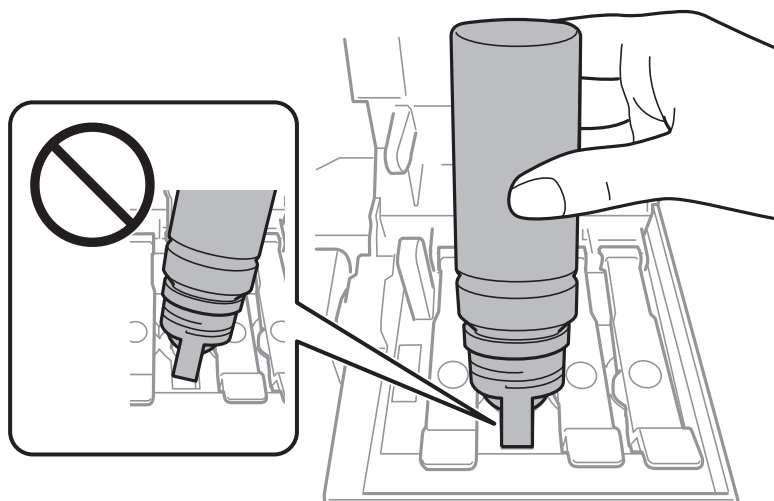
! Importante:

Fare attenzione a non urtare la parte superiore della tanica di inchiostro con altri oggetti dopo averne rimosso il cappuccio, poiché l'inchiostro potrebbe fuoriuscire.

Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

6. Inserire la parte superiore della boccetta di inchiostro saldamente nella porta di riempimento del serbatoio per riempirlo con l'inchiostro.

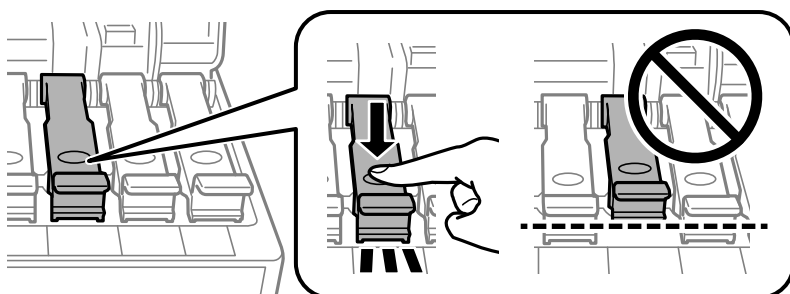
L'inchiostro viene versato nel serbatoio tenendo semplicemente in mano la boccetta, senza stringerla. Il flusso di inchiostro si interrompe automaticamente una volta raggiunta la linea superiore.



Nota:

Se l'inchiostro non fluisce dentro il serbatoio, rimuovere la bottiglia di inchiostro e provare a inserirla nuovamente.

7. Dopo aver aggiunto tutto l'inchiostro, rimuovere la boccetta di inchiostro e chiudere bene il cappuccio del serbatoio di inchiostro.



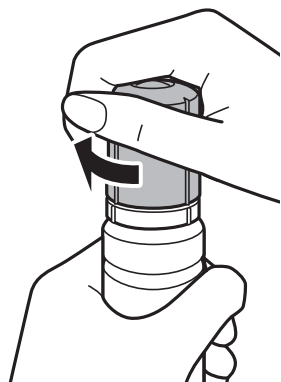
! Importante:

Non lasciare inserita la boccetta di inchiostro, perché potrebbe danneggiarsi provocando una fuoriuscita di inchiostro.

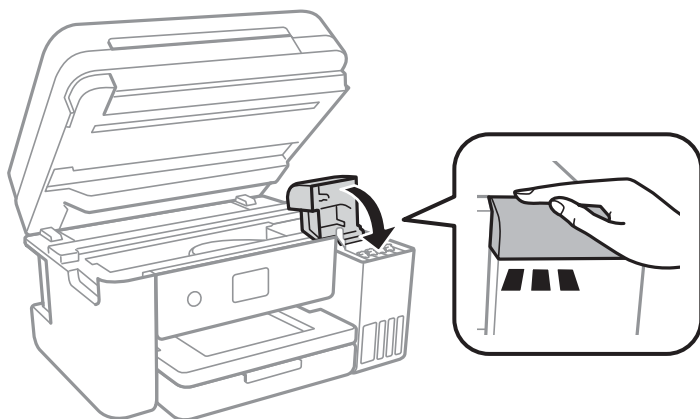
Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

Nota:

Se nella boccetta rimane dell'inchiostro, chiudere il cappuccio e conservare la boccetta in posizione verticale per usarla successivamente.



8. Chiudere saldamente il coperchio del serbatoio di inchiostro.



9. Chiudere l'unità scanner.
10. Selezionare il colore dell'inchiostro aggiunto fino alla linea superiore.
11. Selezionare **Ripristina livelli inchiostro**.
12. Confermare il messaggio e chiudere la schermata.

! Importante:

Se si continua a usare la stampante dopo aver resettato il livello di inchiostro senza aver riempito il serbatoio fino alla linea superiore, le stampe potrebbero essere effettuate senza inchiostro e ciò potrebbe danneggiare la stampante. Prima di iniziare a stampare, assicurarsi di aver controllato visivamente i livelli di inchiostro in tutti i serbatoi.

Informazioni correlate

- ➔ [“Codici delle boccette di inchiostro”](#) a pagina 145
- ➔ [“Precauzioni per l'uso delle boccette di inchiostro”](#) a pagina 146
- ➔ [“Fuoriuscita di inchiostro”](#) a pagina 213

Codice del contenitore di manutenzione

Epson consiglia di utilizzare un contenitore di manutenzione originale Epson.

Di seguito viene fornito il codice del contenitore di manutenzione originale Epson.

T04D1

**Importante:**

Una volta che un contenitore di manutenzione viene installato nella stampante, non può essere usato con altre stampanti.

Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione

Prima di sostituire il contenitore di manutenzione, leggere le istruzioni riportate di seguito.

- Non toccare il chip IC verde sul lato del contenitore di manutenzione. Ciò potrebbe incidere sulle normali operazioni di funzionamento e stampa.
- Non far cadere il contenitore di manutenzione e non sottoporlo a urti violenti.
- Non sostituire il contenitore di manutenzione mentre è in corso la stampa, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- Non rimuovere il contenitore di manutenzione e il relativo coperchio ad eccezione di quando lo si sostituisce, perché si possono verificare fuoriuscite di inchiostro.
- Se non è possibile riposizionare il coperchio, il contenitore di manutenzione potrebbe non essere installato correttamente. Rimuovere il contenitore di manutenzione, quindi installarlo nuovamente.
- Non inclinare i contenitori di manutenzione usati prima di averli chiusi ermeticamente in un sacchetto di plastica, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.
- Non toccare le aperture del contenitore di manutenzione per evitare di macchiarsi di inchiostro.
- Non riutilizzare un contenitore di manutenzione precedentemente rimosso e rimasto inutilizzato a lungo. L'inchiostro all'interno del contenitore potrebbe solidificarsi, impedendo l'assorbimento di ulteriore inchiostro.
- Tenere il contenitore di manutenzione lontano dalla luce solare diretta.
- Non conservare il contenitore di manutenzione a temperature elevate o di congelamento.

Sostituzione del contenitore di manutenzione

Durante alcuni cicli di stampa, nel contenitore di manutenzione potrebbe accumularsi una piccola quantità di inchiostro. La stampante è stata progettata in modo che la stampa venga arrestata quando la capacità di assorbimento del contenitore di manutenzione raggiunge il limite massimo, al fine di prevenire fuoriuscite di inchiostro dal contenitore. La necessità e la frequenza di sostituire il tampone variano in base al numero di pagine stampate, al tipo di materiale utilizzato per la stampa e al numero di cicli di pulizia eseguiti dalla stampante.

Se viene visualizzato un messaggio di richiesta di sostituzione della casella di manutenzione, fare riferimento alle animazioni visualizzate nel pannello di controllo. La necessità di sostituire il contenitore non implica che il

Riempimento dell'inchiostro e sostituzione del contenitore di manutenzione

funzionamento della stampante non è conforme alle relative specifiche. Pertanto, la garanzia Epson non copre il costo di tale sostituzione. Si tratta di una parte che può essere sottoposta a manutenzione dall'utente.

Nota:

Quando il contenitore di manutenzione è saturo, non è possibile stampare fino alla relativa sostituzione, onde evitare fuoriuscite di inchiostro. Tuttavia, le funzionalità non di stampa continuano a essere disponibili.

Informazioni correlate

- ➔ [“Codice del contenitore di manutenzione” a pagina 152](#)
- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione del contenitore di manutenzione” a pagina 152](#)

Manutenzione della stampante


Controllo e pulizia della testina di stampa

Gli ugelli ostruiti possono causare stampe sbiadite, con strisce percettibili o colori diversi da quelli previsti. Quando la qualità della stampa comincia a peggiorare, verificare se gli ugelli sono ostruiti mediante la funzionalità di controllo degli ugelli. Se gli ugelli sono ostruiti, pulire la testina di stampa.

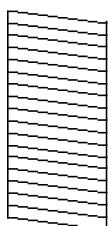
Importante:

- Durante la pulizia della testina, non aprire l'unità scanner e non spegnere la stampante. Se la pulizia della testina non viene completata, potrebbe essere impossibile stampare.
- La pulizia della testina richiede l'utilizzo di una determinata quantità di inchiostro, pertanto si consiglia di eseguirla solo quando si osserva un peggioramento della qualità di stampa.
- Quando l'inchiostro è scarso, potrebbe non risultare possibile pulire la testina di stampa. Preparare una nuova boccetta di inchiostro.
- Se la qualità di stampa non migliora dopo aver eseguito la procedura di verifica degli ugelli e pulizia della testina circa tre volte, non eseguire alcuna operazione di stampa per almeno 12 ore, quindi eseguire nuovamente la verifica degli ugelli e pulire di nuovo la testina se necessario. Si consiglia di spegnere la stampante. Se non si osserva un miglioramento della qualità di stampa, eseguire l'operazione Pulizia profonda. Se non si osserva ancora nessun miglioramento, contattare l'assistenza Epson.
- Per evitare che l'inchiostro sulla testina di stampa si essicchi, non scollegare la stampante dalla presa mentre è accesa.

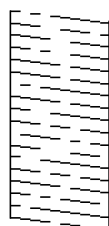
Controllo e pulizia della testina di stampa — Pannello di controllo

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.
2. Selezionare **Manutenzione** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Controllo ugelli testina**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per stampare il motivo di verifica ugelli.
5. Esaminare il motivo stampato. Se sono presenti linee interrotte o segmenti mancanti come mostrato nel motivo "NG", gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti. Procedere con il passaggio successivo. Se non si notano linee interrotte o segmenti mancanti come nel motivo seguente "OK", gli ugelli non sono ostruiti. Selezionare  per chiudere la funzione di controllo ugelli.


OK



NG



Manutenzione della stampante

6. Selezionare  e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per pulire la testina di stampa.
7. Al termine dell'operazione di pulizia, stampare nuovamente il modello di controllo degli ugelli. Ripetere le operazioni di pulizia e stampa del modello fino a quando tutte le linee non vengono stampate per intero.

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 46](#)


Controllo e pulizia della testina di stampa - Windows

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.
2. Accedere alla finestra del driver della stampante.
3. Fare clic su **Controllo ugelli** nella scheda **Utility**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 46](#)
- ➔ [“Accedere al driver della stampante” a pagina 65](#)

Controllo e pulizia della testina di stampa — Mac OS

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.
2. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
3. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.
4. Fare clic su **Controllo ugelli**.
5. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 46](#)

Esecuzione di Pulizia profonda

L'utility **Pulizia profonda** consente di sostituire tutto l'inchiostro all'interno dei tubicini di inchiostro. Nelle situazioni seguenti, potrebbe risultare necessario utilizzare questa funzione per migliorare la qualità di stampa.

- Sono state effettuate delle stampe o le testine sono state pulite quando i livelli di inchiostro erano troppo bassi per poterli vedere nelle finestre del serbatoio dell'inchiostro.

Manutenzione della stampante

- ❑ Sono state eseguite più volte le operazioni di verifica ugelli e pulizia della testina e la stampante è rimasta inattiva per almeno 12 ore, ma la qualità di stampa non è migliorata.

Prima di eseguire questa operazione, leggere le seguenti istruzioni.



Importante:

Assicurarsi che vi sia inchiostro sufficiente nei serbatoi.

Controllare visivamente che tutti i serbatoi siano pieni almeno per un terzo della loro capacità. Bassi livelli di inchiostro durante la Pulizia profonda potrebbero danneggiare il prodotto.



Importante:

Tra le operazioni di Pulizia profonda devono trascorrere almeno 12 ore.

Normalmente, un'unica Pulizia profonda dovrebbe risolvere il problema legato alla qualità di stampa entro 12 ore. Quindi, per evitare un uso non necessario di inchiostro, è necessario aspettare 12 ore prima di riprovare.



Importante:

Potrebbe essere necessaria la sostituzione del contenitore di manutenzione.



L'inchiostro si deposita nel contenitore di manutenzione. Se si riempie, preparare e installare un contenitore di manutenzione sostitutivo per continuare a stampare.

Nota:

Quando il livello di inchiostro o lo spazio libero nel contenitore di manutenzione sono insufficienti per la Pulizia profonda, è impossibile eseguire questa operazione. Anche in questo caso, i livelli e lo spazio libero per la stampa possono rimanere.

Esecuzione di Pulizia profonda — Pannello di controllo

Prima dell'esecuzione, leggere le istruzioni relative a Pulizia profonda.

1. Spegnerla stampante e premere contemporaneamente il pulsante  e il pulsante  per visualizzare la schermata di conferma.
2. Per eseguire l'operazione di Pulizia profonda, seguire le istruzioni a schermo.

Nota:

Se non è possibile eseguire l'operazione, risolvere i problemi visualizzati a schermo. Poi, seguire questa procedura dal punto 1 per eseguire nuovamente l'operazione.

3. Al termine dell'operazione, eseguire il controllo ugelli per verificare che gli ugelli non siano intasati.

Informazioni correlate

➔ [“Esecuzione di Pulizia profonda” a pagina 155](#)

Esecuzione di Pulizia profonda — Windows

1. Accedere alla finestra del driver della stampante.


Manutenzione della stampante

2. Fare clic su **Pulizia profonda** nella scheda **Utility**.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Nota:

Se non è possibile eseguire l'operazione, risolvere i problemi visualizzati nel pannello di controllo della stampante. Poi, seguire questa procedura dal punto 1 per eseguire nuovamente l'operazione.

Esecuzione di Pulizia profonda — Mac OS

1. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
2. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.
3. Fare clic su **Pulizia profonda**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Nota:

Se non è possibile eseguire l'operazione, risolvere i problemi visualizzati nel pannello di controllo della stampante. Poi, seguire questa procedura dal punto 1 per eseguire nuovamente l'operazione.

Allineamento della testina di stampa

Se le righe verticali non sono allineate o le immagini risultano sfuocate, è necessario allineare la testina di stampa.

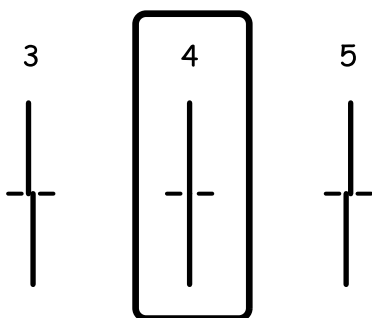
Allineamento della testina di stampa — Pannello di controllo

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.
2. Selezionare **Manutenzione** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Allineamento testina**.
4. Selezionare **Allineamento verticale** o **Allineamento orizzontale**, quindi seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per stampare un motivo di allineamento.
 - Allineamento riga dritta: selezionare questa opzione se le righe verticali appaiono disallineate.
 - Allineamento verticale: selezionare l'opzione se le stampe sono sfocate o le linee verticali non sono allineate.
 - Allineamento orizzontale: selezionare l'opzione se le stampe contengono strisce orizzontali a intervalli regolari.

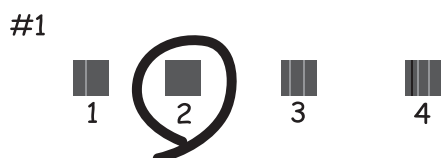
Manutenzione della stampante

5. Seguire le istruzioni visualizzate per l'allineamento della testina di stampa.

- Allineamento riga dritta: individuare e immettere il numero del motivo con la riga verticale meno allineata.



- Allineamento verticale: individuare e immettere il numero del motivo più uniforme di ogni gruppo.



- Allineamento orizzontale: individuare e immettere il numero del motivo più unito e meno sovrapposto.



Informazioni correlate

➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 46](#)

Pulizia del percorso carta

Se le stampe sono macchiate oppure se la carta non viene alimentata correttamente, pulire il rullo interno.

Manutenzione della stampante

! *Importante:*

Per pulire le parti interne della stampante, non utilizzare fazzoletti di carta, poiché gli ugelli della testina di stampa potrebbero ostruirsi.

Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro

Se le stampe sono macchiate o segnate, pulire il rullo interno.

! *Importante:*

Per pulire le parti interne della stampante, non utilizzare fazzoletti di carta, poiché gli ugelli della testina di stampa potrebbero ostruirsi.

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.
2. Selezionare **Manutenzione** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Pulizia guida carta**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate per la pulizia del percorso carta.

Nota:


Ripetere la procedura fino a quando le tracce di inchiostro sulla carta non scompaiono.

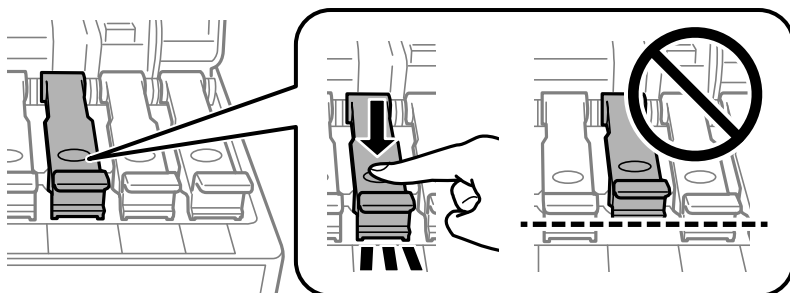
Informazioni correlate

➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 46](#)

Pulizia del percorso carta per problemi di alimentazione della carta

Se la carta non viene alimentata correttamente dall'cassetto carta, pulire il rullo interno.

1. Spegnerne la stampante premendo il pulsante .
2. Scollegare il cavo di alimentazione, quindi disconnetterlo.
3. Assicurarsi che il cappuccio sul serbatoio di inchiostro sia ben chiuso.

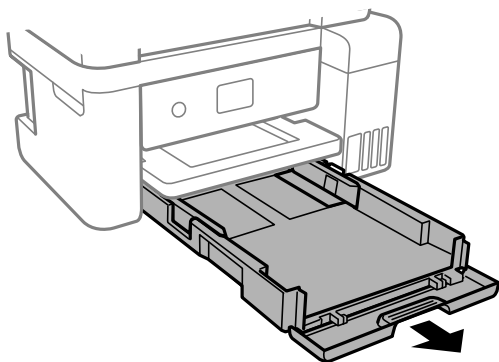


Manutenzione della stampante

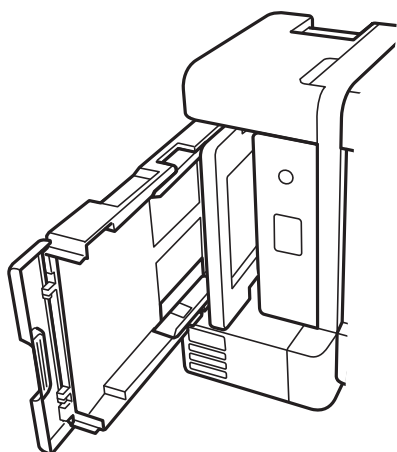
! *Importante:*

Se il cappuccio sul serbatoio di inchiostro non è ben chiuso, potrebbe fuoriuscire dell'inchiostro.

4. Chiudere l'unità scanner e il coperchio dell'ADF.
5. Estrarre il cassetto carta e rimuovere la carta.



6. Poggiare la stampante sul fianco con il serbatoio di inchiostro nella parte inferiore.



! *Attenzione:*

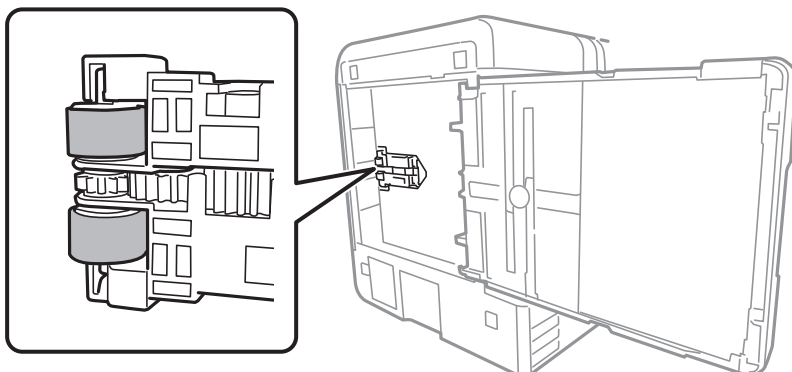
Prestare attenzione affinché le mani e le dita non rimangano incastrate mentre si colloca la stampante in posizione verticale. Ciò potrebbe causare lesioni.

! *Importante:*

Non lasciare la stampante in posizione verticale per un tempo prolungato.

Manutenzione della stampante

7. Inumidire un panno morbido con acqua, strizzarlo accuratamente, quindi pulire il rullo con il panno facendolo ruotare.



8. Riportare la stampante in posizione normale, quindi inserire il cassetto carta.
9. Collegare il cavo di alimentazione.

Pulizia dell'ADF

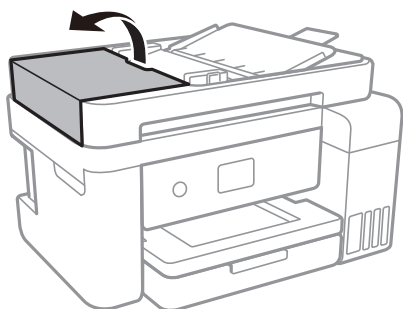
Se le immagini copiate o acquisite dall'ADF sono macchiate o gli originali non vengono alimentati correttamente nell'ADF, è necessario pulire l'ADF.



Importante:

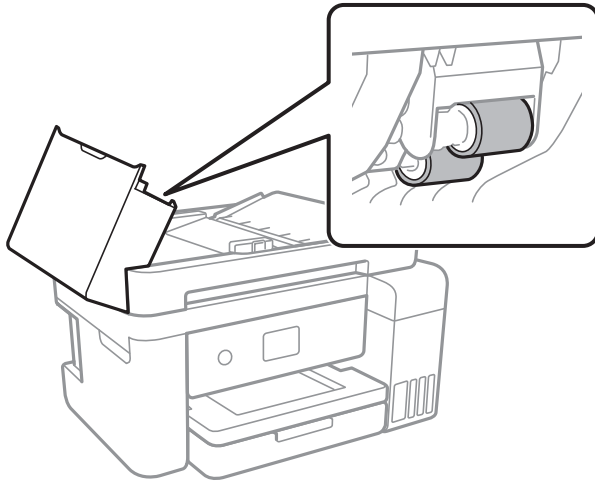
Non utilizzare mai alcool o diluenti per pulire la stampante. Tali agenti chimici possono danneggiare la stampante.

1. Aprire il coperchio dell'ADF.



Manutenzione della stampante

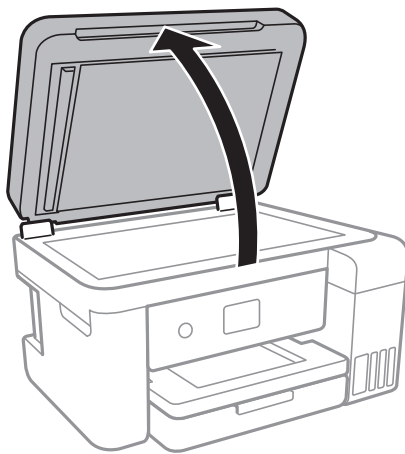
2. Pulire il rullo e la parte interna dell'ADF con un panno morbido e umido.



! Importante:

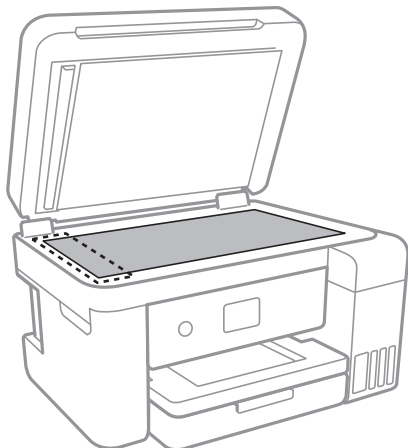
L'uso di un panno asciutto potrebbe danneggiare la superficie del rullo. Utilizzare l'ADF dopo che il rullo si è asciugato.

3. Aprire il coperchio documenti.



Manutenzione della stampante

4. Pulire la parte mostrata nell'illustrazione.



! *Importante:*

- Se la superficie in vetro è sporca di unto o altro materiale difficile da rimuovere, pulirla mediante un panno morbido con una piccola quantità di detergente per vetri. Asciugare tutto il liquido rimanente.*
- Non esercitare una pressione eccessiva sulla superficie in vetro.*
- Prestare attenzione affinché la superficie in vetro non venga graffiata né danneggiata. Il danneggiamento della superficie in vetro può incidere negativamente sulla qualità delle scansioni.*

Pulizia del Vetro dello scanner

Quando le copie o le immagini di scansione appaiono macchiate, pulire il vetro dello scanner.

! *Attenzione:*

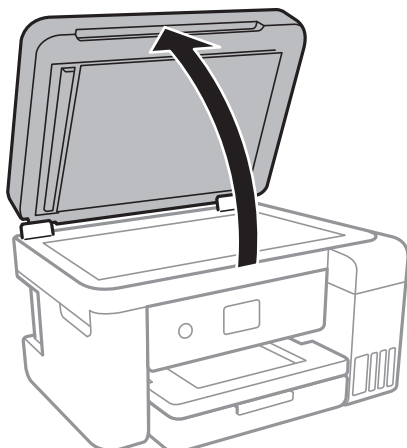
Prestare attenzione affinché le mani e le dita non rimangano incastrate durante l'apertura o la chiusura del coperchio documenti. Ciò potrebbe causare lesioni.

! *Importante:*

Non utilizzare mai alcool o diluenti per pulire la stampante. Tali agenti chimici possono danneggiare la stampante.

Manutenzione della stampante

1. Aprire il coperchio documenti.



2. Pulire la superficie del vetro dello scanner con un panno morbido, asciutto e pulito.

! Importante:

- Se la superficie in vetro è sporca di unto o altro materiale difficile da rimuovere, pulirla mediante un panno morbido con una piccola quantità di detergente per vetri. Asciugare tutto il liquido rimanente.
- Non esercitare una pressione eccessiva sulla superficie in vetro.
- Prestare attenzione affinché la superficie in vetro non venga graffiata né danneggiata. Il danneggiamento della superficie in vetro può incidere negativamente sulla qualità delle scansioni.

Pulizia della pellicola semitrasparente


Se le stampe non migliorano dopo aver allineato la testina di stampa o aver pulito il percorso carta, la pellicola semitrasparente all'interno della stampante potrebbe essere macchiata.

Strumenti necessari:

- Batuffoli di cotone (vari)
- Acqua con qualche goccia di detergente (2 o 3 gocce di detergente in 1/4 di tazza di acqua di rubinetto)
- Luce per controllare la presenza di macchie

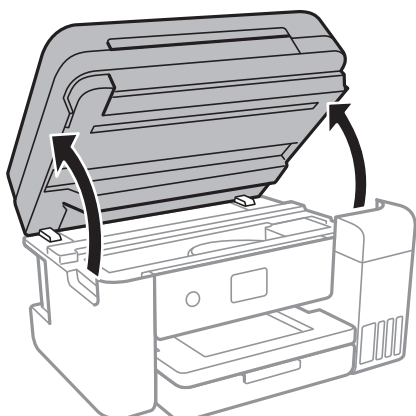
! Importante:

Non utilizzare nessun tipo di sostanza liquida per la pulizia diversa da acqua con qualche goccia di detergente.

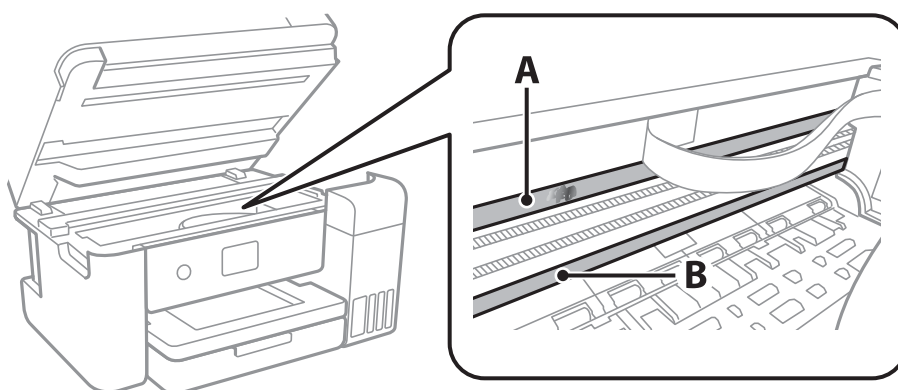
1. Spegnerne la stampante premendo il pulsante .

Manutenzione della stampante

2. Aprire l'unità scanner.



3. Controllare se la pellicola semitrasparente è macchiata. È più facile individuare le macchie se si usa una luce. Se sono presenti delle macchie (come impronte o grasso) sulla pellicola semitrasparente (A), andare al passaggio successivo.



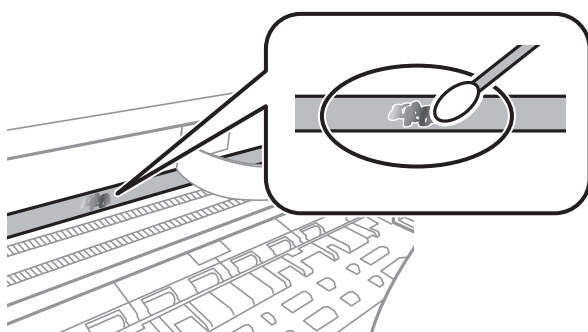
A: pellicola semitrasparente

B: binario

! Importante:

Fare attenzione a non toccare il binario (B). Diversamente, potrebbe non risultare possibile stampare. Non eliminare il grasso presente sul binario poiché serve per il suo funzionamento.

4. Bagnare un batuffolo di cotone con acqua e qualche goccia di detergente in modo che non sgoccioli, quindi passarlo sulla parte macchiata.




Manutenzione della stampante

 **Importante:**

Rimuovere la macchia con delicatezza. Se il batuffolo di cotone viene premuto con troppa forza sulla pellicola, le molle della pellicola potrebbero spostarsi e la stampante potrebbe danneggiarsi.

5. Usare un nuovo batuffolo di cotone asciutto per pulire la pellicola.

 **Importante:**

Non lasciare fibre sulla pellicola.

Nota:

Per evitare che la macchia si allarghi, cambiare frequentemente il batuffolo di cotone.

6. Ripetere i passaggi 4 e 5 fino a quando la macchia non è stata completamente rimossa dalla pellicola.
7. Verificare visivamente che la pellicola sia priva di macchie.

Verifica del numero totale di pagine alimentate nella stampante

È possibile verificare il numero totale di pagine alimentate nella stampante.

Verifica del numero totale di pagine alimentate nella stampante — Pannello di controllo

Le informazioni vengono stampate insieme al motivo di controllo ugelli.

1. Caricare carta comune in formato A4 nella stampante.
2. Selezionare **Manutenzione** nella schermata iniziale.
3. Selezionare **Controllo ugelli testina**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per stampare il motivo di verifica ugelli.

Informazioni correlate

➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 46](#)


Verifica del numero totale di pagine alimentate nella stampante - Windows

1. Accedere alla finestra del driver della stampante.
2. Fare clic su **Informazioni su stampante e opzioni** nella scheda **Utility**.

Informazioni correlate

➔ [“Accedere al driver della stampante” a pagina 65](#)

Verifica del numero totale di pagine alimentate nella stampante — Mac OS

1. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
2. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.
3. Fare clic su **Informazioni su stampante e opzioni**.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

In questa sezione vengono descritti i servizi di rete e i prodotti software disponibili per la stampante dal sito web Epson o sul disco del software in dotazione.

Applicazione per configurare le operazioni di stampa (Web Config)

Web Config è un'applicazione che viene eseguita in un browser Web, quale Internet Explorer e Safari, su un computer o un dispositivo intelligente. È possibile confermare lo stato della stampante e modificare le impostazioni della stampante e del servizio di rete. Affinché sia possibile utilizzare Web Config, la stampante e il computer o dispositivo devono essere connessi alla stessa rete.

Sono supportati i browser seguenti.

Sistema operativo	Browser
Windows XP SP3 o versioni successive	Internet Explorer 8 o versioni successive, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 o versioni successive	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 o versioni successive	Browser predefinito
Chrome OS*	Browser predefinito

* Utilizzare la versione più recente.

Esecuzione di Web Config su un browser Web

1. Verificare l'indirizzo IP della stampante.

Selezionare l'icona della rete sulla schermata iniziale della stampante, quindi selezionare il metodo di connessione attiva per confermare l'indirizzo IP della stampante.

Nota:

È inoltre possibile controllare l'indirizzo IP stampando il report di connessione di rete.

2. Avviare un browser Web da un computer o un dispositivo intelligente e immettere l'indirizzo IP della stampante.

Formato:

IPv4: `http://indirizzo IP della stampante/`

IPv6: `http://[indirizzo IP della stampante]/`

Esempi:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

Informazioni sul servizio di rete e sul software

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Nota:

Nei dispositivi intelligenti è possibile eseguire Web Config anche dalla schermata di manutenzione di Epson iPrint.

Informazioni correlate


- ➔ [“Stampa di un report di connessione di rete” a pagina 32](#)
- ➔ [“Utilizzo di Epson iPrint” a pagina 91](#)

Esecuzione di Web Config in sistemi Windows

Quando si collega un computer alla stampante tramite WSD, attenersi alle procedure di seguito per eseguire Web Config.

1. Accedere alla schermata dei dispositivi e delle stampanti nel sistema Windows.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante Start o tenerlo premuto, quindi scegliere **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Selezionare **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni** (o in **Hardware**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Visualizza dispositivi e stampanti** in **Hardware e suoni**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo** > **Stampanti** in **Hardware e suoni**.
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante in uso e scegliere **Proprietà**.
3. Selezionare la scheda **Servizio Web** e fare clic sull'URL visualizzato.

Esecuzione di Web Config in sistemi Mac OS

1. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
2. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Mostra pagina web stampante**.

Applicazione per la scansione di documenti e immagini (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 è un'applicazione per il controllo della scansione. Consente di regolare le dimensioni, la risoluzione, la luminosità, il contrasto e la qualità dell'immagine acquisita. È possibile avviare Epson Scan 2 anche da un'applicazione compatibile TWAIN. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

Avvio in sistemi Windows

Nota:

Nei sistemi operativi Windows Server accertarsi che sia installata la funzionalità **Esperienza desktop**.

- Windows 10/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante start, quindi selezionare **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** o **Programmi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Avvio in sistemi Mac OS

Nota:

Epson Scan 2 non supporta la funzionalità **Cambio utente rapido** di Mac OS. Disattivare tale funzionalità.

Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 107](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 174](#)

Aggiunta dello scanner di rete

Prima di utilizzare Epson Scan 2, è necessario aggiungere lo scanner di rete.

1. Avviare il software, quindi fare clic su **Aggiungi** nella schermata **Impostazioni scanner**.

Nota:


- Se l'opzione **Aggiungi** appare in grigio, fare clic su **Abilita modifica**.

- Se appare la schermata principale di Epson Scan 2, è già stato collegato allo scanner. Se si desidera effettuare la connessione a un'altra rete, selezionare **Scanner > Settaggi** per aprire la schermata **Impostazioni scanner**.

2. Aggiungere lo scanner di rete. Inserire le seguenti voci, quindi fare clic su **Aggiungi**.

- Modello:** selezionare lo scanner a cui collegarsi.

- Nome:** inserire il nome dello scanner utilizzando un massimo di 32 caratteri.

- Ricerca rete:** quando il computer e lo scanner sono collegati alla stessa rete, viene visualizzato l'indirizzo IP. Se non viene visualizzato, fare clic sul tasto . Se l'indirizzo IP non viene ancora visualizzato, fare clic su **Inserire l'indirizzo** e immettere direttamente l'indirizzo IP.

3. Selezionare lo scanner nella schermata **Impostazioni scanner**, quindi fare clic su **OK**.

Applicazione per configurare le operazioni di scansione dal pannello di controllo (Epson Event Manager)

Epson Event Manager è un'applicazione che consente di gestire le operazioni di scansione dal pannello di controllo e di salvare le relative immagini su computer. È possibile configurare impostazioni personalizzate, ad esempio il tipo di documento, il percorso della cartella di salvataggio e il formato immagine. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Nota:

I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.

Avvio in sistemi Windows Windows 10

Fare clic sul pulsante start e selezionare **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Tutti i programmi** o **Programmi > Epson Software > Event Manager**.

Avvio in sistemi Mac OS

Vai > Applicazioni > Epson Software > Event Manager.

Informazioni correlate

➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 174](#)

Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax (FAX Utility)

FAX Utility è un'applicazione che consente di configurare diverse impostazioni per l'invio di fax da un computer. È possibile creare o modificare l'elenco dei contatti da utilizzare per l'invio di un fax, impostare il salvataggio nel computer dei fax ricevuti in formato PDF e così via. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Nota:

I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.

Prima di installare FAX Utility, verificare che sia stato installato il driver della stampante.

Avvio in sistemi Windows Windows 10

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Epson Software > FAX Utility**.

 Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

- ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi** (o **Programmi**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante (FAX). Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Ricezione di fax su un computer” a pagina 132](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 174](#)

Applicazione per l'invio di fax (driver PC-FAX)

Il driver PC-FAX è un'applicazione che consente di inviare via fax documenti creati in altre applicazioni direttamente dal computer. Il driver PC-FAX viene installato con FAX Utility. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Nota:

- ❑ *I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.*
- ❑ *Il funzionamento varia in base all'applicazione utilizzata per creare il documento. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.*

Accesso da sistemi Windows

Nell'applicazione, scegliere **Stampa** o **Imposta stampante** dal menu **File**. Selezionare la stampante (fax) in uso, quindi fare clic su **Preferenze** o **Proprietà**.

Accesso da sistemi Mac OS

Nell'applicazione, scegliere **Stampa** dal menu **File**. Selezionare la stampante (fax) in uso in **Stampante**, quindi scegliere **Impostazioni fax** o **Impostazioni destinatario** dal menu a comparsa.

Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di fax da un computer” a pagina 129](#)
- ➔ [“Applicazione per configurare le operazioni fax e l'invio di fax \(FAX Utility\)” a pagina 171](#)

Applicazione per modificare il layout delle foto (Epson Easy Photo Print)

Epson Easy Photo Print è un'applicazione che consente di stampare foto con diversi layout in tutta semplicità. È possibile visualizzare in anteprima le immagini e regolare le fotografie o la posizione. È inoltre possibile stampare foto con una cornice. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione.

Stampando su carta fotografica originale Epson, la qualità di stampa viene massimizzata e le stampe risultano brillanti e nitide.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

Per eseguire la stampa senza margini utilizzando un'applicazione disponibile in commercio, effettuare le seguenti impostazioni.

- Creare dati di immagine appropriati per il formato carta. Se nell'applicazione in uso è disponibile un'impostazione del margine, impostare il margine su 0 mm.
- Abilitare l'impostazione di stampa senza margini nel driver della stampante.

Nota:

- I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.
- Affinché sia possibile utilizzare l'applicazione, è necessario installare il driver della stampante.

Avvio in sistemi Windows

- Windows 10

Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

- Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Fare clic sul pulsante start e scegliere **Tutti i programmi** o **Programmi > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Avvio in sistemi Mac OS

Vai > Applicazioni > Epson Software > Epson Easy Photo Print.

Informazioni correlate

➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 174](#)

Applicazione per la stampa di pagine web (E-Web Print)

E-Web Print è un'applicazione che consente di stampare pagine Web con diversi layout in tutta semplicità. Per ulteriori informazioni, consultare la guida in linea dell'applicazione. È possibile accedere alla guida in linea dal menu **E-Web Print** nella barra degli strumenti **E-Web Print**.

Nota:

- I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.
- Verificare i browser supportati e la versione più recente dal sito di download.

Avvio

Dopo l'installazione di E-Web Print, l'applicazione viene visualizzata nel browser in uso. Fare clic su **Stampa** o su **Ritaglia**.

Informazioni correlate

➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 174](#)

Strumenti di aggiornamento del software (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater è un'applicazione che verifica l'eventuale presenza di prodotti software nuovi o aggiornati in Internet e installa tali prodotti. È possibile aggiornare anche il firmware e il manuale della stampante.

Nota:

I sistemi operativi Windows Server non sono supportati.

Metodo di installazione

Scaricare EPSON Software Updater dal sito web di Epson.

Se si utilizza un computer Windows e non si è in grado di scaricarlo dal sito web, è possibile installarlo dal disco del software fornito.

<http://www.epson.com>

Avvio in sistemi Windows Windows 10

Fare clic sul pulsante start e selezionare **Epson Software > EPSON Software Updater**.

 Windows 8.1/Windows 8

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Tutti i programmi o Programmi > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Nota:

*È inoltre possibile avviare EPSON Software Updater facendo clic sull'icona di stampante nella barra delle applicazioni sul desktop e selezionando **Aggiornamento software**.*

Avvio in sistemi Mac OS

Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Installazione delle applicazioni più recenti

Nota:

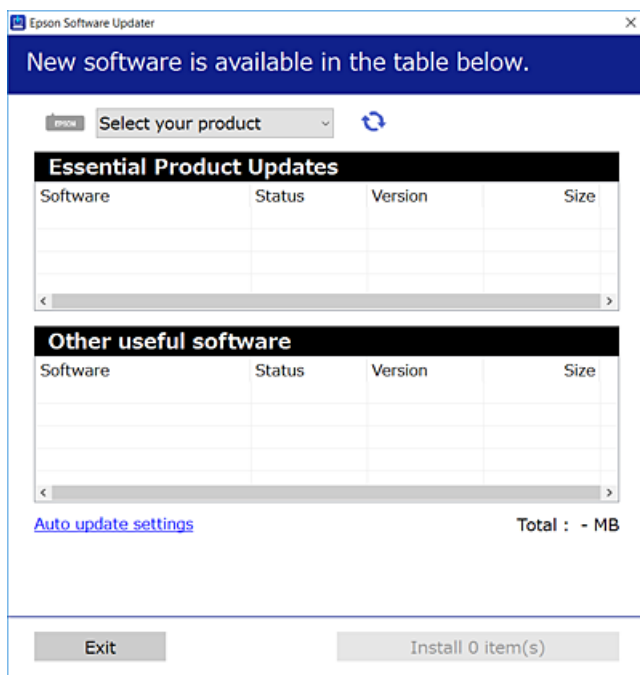
Affinché sia possibile reinstallare un'applicazione, è necessario innanzitutto disinstallarla.


1. Verificare che la stampante e il computer siano in grado di comunicare e che la stampante sia connessa a Internet.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

2. Avviare EPSON Software Updater.

Lo screenshot mostra un esempio su Windows.



3. Per Windows, selezionare la stampante in uso, quindi fare clic su  per verificare le ultime applicazioni disponibili.
4. Selezionare le voci che si desidera installare o aggiornare, quindi fare clic sul pulsante di installazione.

Importante:

Non spegnere o scollegare la stampante dalla presa fino al completamento dell'aggiornamento; in caso contrario, la stampante potrebbe essere soggetta a funzionamenti difettosi.

Nota:

- È possibile scaricare le applicazioni più recenti dalla pagina principale di Epson.
<http://www.epson.com>
- Se si utilizzano i sistemi operativi Windows Server, non è possibile utilizzare EPSON Software Updater. Scaricare le applicazioni più recenti dal sito web Epson.

Informazioni correlate

- ➔ “Strumenti di aggiornamento del software (EPSON Software Updater)” a pagina 174
- ➔ “Disinstallazione di applicazioni” a pagina 176

Aggiornamento del firmware della stampante tramite il pannello di controllo

Se la stampante è collegata a Internet, è possibile aggiornare il firmware della stampante utilizzando il pannello di controllo. È inoltre possibile impostare la stampante affinché verifichi periodicamente eventuali aggiornamenti del firmware e notifichi l'utente della relativa disponibilità.

1. Selezionare **Impostazioni** nella schermata iniziale.
2. Scegliere **Aggiornamento firmware > Aggiorna**.

Nota:

*Attivare **Notifica** per impostare la verifica periodica da parte della stampante degli aggiornamenti del firmware disponibili.*

3. Leggere il messaggio visualizzato a schermo e toccare **Avvio verifica** per iniziare a cercare gli aggiornamenti disponibili.
4. Se sullo schermo LCD viene visualizzato un messaggio relativo alla disponibilità di un aggiornamento software, seguire le istruzioni sullo schermo per avviare l'aggiornamento.




Importante:

- Non spegnere o scollegare la stampante dalla presa fino al completamento dell'aggiornamento; in caso contrario, la stampante potrebbe essere soggetta a funzionamenti difettosi.
- Se l'aggiornamento del firmware non viene completato o non riesce, la stampante non si avvia normalmente e sullo schermo LCD appare "Recovery Mode" alla successiva accensione. In tal caso, occorre aggiornare nuovamente il firmware utilizzando un computer. Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB. Con "Recovery Mode" visualizzato sulla stampante, non risulta possibile aggiornare il firmware in una connessione di rete. Sul computer, accedere al sito Web Epson locale e quindi scaricare il firmware della stampante più recente. Vedere le istruzioni sul sito Web per i passaggi successivi.

Disinstallazione di applicazioni

Eseguire l'accesso al computer come amministratore. Se viene richiesto, immettere la password di amministratore.

Disinstallazione di applicazioni — Windows

1. Premere il pulsante di alimentazione  per spegnere la stampante.
2. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.
3. Aprire il **pannello di controllo**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante start o tenerlo premuto, quindi scegliere **Pannello di controllo**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Scegliere **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo**.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo**.

4. Aprire **Disinstalla un programma** (o **Installazione applicazioni**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Selezionare **Disinstalla un programma** in **Programmi**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic su **Installazione applicazioni**.

5. Selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare.

Non è possibile disinstallare il driver della stampante se sono presenti lavori di stampa. Eliminare i lavori o attendere che vengano stampati prima di procedere con la disinstallazione.

6. Disinstallare le applicazioni:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Fare clic su **Disinstalla/Cambia** o su **Disinstalla**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic su **Cambia/Rimuovi** o su **Rimuovi**.

Nota:

Se viene visualizzata la finestra **Controllo account utente**, fare clic su **Continua**.

7. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Disinstallazione di applicazioni — Mac OS

1. Scaricare Uninstaller mediante EPSON Software Updater.

Uninstaller deve essere scaricato una sola volta; non è necessario ripetere l'operazione ogni volta che si desidera disinstallare un'applicazione.

2. Premere il pulsante di alimentazione per spegnere la stampante.


3. Per disinstallare il driver della stampante o il driver PC-FAX, selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu > **Stampanti e scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi rimuovere la stampante dall'elenco delle stampanti attivate.

4. Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.

5. Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Uninstaller**.

Informazioni sul servizio di rete e sul software

6. Selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e fare clic su **Rimuovi**.

 **Importante:**

Tutti i driver delle stampanti a getto di inchiostro Epson vengono rimossi dal computer mediante Uninstaller. Se si utilizzano più driver delle stampanti a getto di inchiostro Epson e si desidera eliminare solo alcuni driver, eliminare prima tutti i driver, quindi reinstallare i driver della stampante necessari.

Nota:

*Se l'applicazione che si desidera disinstallare non viene visualizzata nell'elenco delle applicazioni, non è possibile disinstallarla mediante Uninstaller. Per disinstallarla, scegliere **Vai > Applicazioni > Epson Software**, selezionare l'applicazione che si desidera disinstallare e trascinarla sull'icona del cestino.*

Informazioni correlate

- ➔ [“Strumenti di aggiornamento del software \(EPSON Software Updater\)” a pagina 174](#)

Stampare mediante un servizio di rete

Il servizio Epson Connect disponibile su Internet consente di eseguire operazioni di stampa da smartphone, tablet o computer portatili in qualsiasi momento e pressoché ovunque. Per utilizzare questo servizio, è necessario registrare l'utente e la stampante in Epson Connect.

Le funzioni disponibili su Internet sono le seguenti.

Email Print

Quando si invia un'e-mail con allegati, ad es. documenti o immagini, a un indirizzo e-mail assegnato alla stampante, è possibile stampare l'e-mail e gli allegati da postazioni remote, per esempio la propria stampante domestica o aziendale.

Epson iPrint

Questa applicazione è compatibile con iOS e Android e consente di eseguire stampe o scansioni da uno smartphone o un tablet. È possibile stampare documenti, immagini e siti web inviandoli direttamente a una stampante sulla stessa LAN wireless.

Scan to Cloud

Questa applicazione consente di inviare a un'altra stampante i dati acquisiti che si desidera stampare. Inoltre, è possibile caricare i dati acquisiti sui servizi cloud disponibili.

Remote Print Driver

Si tratta di un driver condiviso supportato da Remote Print Driver. Quando si esegue la stampa utilizzando una stampante in una postazione remota, è possibile stampare modificando la stampante nella tradizionale finestra delle applicazioni.

Per ulteriori informazioni, consultare il portale web Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (solo Europa)

Risoluzione dei problemi

Controllo dello stato della stampante

Verifica di messaggi sullo schermo LCD

Se sullo schermo LCD viene visualizzato un messaggio di errore, per risolvere il problema seguire le istruzioni visualizzate o vedere le soluzioni sotto riportate.

Messaggi di errore	Soluzioni
Errore stampante Riaccendere la stampante. Vedere la documentazione per i dettagli.	Rimuovere eventuali fogli di carta o materiali protettivi dalla stampante. Se il messaggio di errore continua a essere visualizzato, contattare il supporto Epson.
Carta esaurita in XX.	Caricare carta, quindi inserire completamente il cassetto carta.
Tampone di inchiostro quasi alla fine della vita utile. Contattare l'Assistenza Epson.	Per sostituire il tampone inchiostro*, contattare Epson o un centro assistenza Epson autorizzato. La parte non può essere sottoposta a manutenzione dall'utente. Il messaggio resta visualizzato fino alla sostituzione del tampone inchiostro. Toccare OK per riprendere la stampa.
Tampone di inchiostro alla fine della vita utile. Contattare l'Assistenza Epson.	Per sostituire il tampone inchiostro*, contattare Epson o un centro assistenza Epson autorizzato. La parte non può essere sottoposta a manutenzione dall'utente.
Configurazione foglio disabilitata. Alcune funzioni potrebbero non essere disponibili. Per i dettagli, vedere la documentazione.	Se è disabilitato Visual. Autom. Configurazione carta , non è possibile utilizzare AirPrint.
Segnale di linea non rilevato.	Il problema potrebbe risolversi selezionando Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni fax > Impostazioni base > Tipo di linea , quindi selezionando PBX . Se il sistema telefonico in uso richiede l'immissione di un codice per l'accesso alla linea esterna, impostare il codice di accesso dopo aver selezionato PBX . Quando si immette un numero di fax esterno, immettere # (cancelletto) anziché il codice di accesso vero e proprio. In tal modo, la connessione risulta più sicura. Se il messaggio di errore continua a essere visualizzato, disattivare la funzionalità Rilevam. segnale linea . Tuttavia, se la funzionalità è disattivata, la prima cifra di un numero di fax potrebbe essere omessa e il fax potrebbe essere inviato al numero errato.
La combinazione dell'indirizzo IP e della Subnet Mask non è valida. Consultare la documentazione per maggiori dettagli.	Inserire l'indirizzo IP o il gateway predefinito. Contattare la persona che effettua la configurazione di rete per assistenza.
Aggiornare il certificato root per usare i servizi cloud.	Eseguire Web Config, quindi aggiornare il certificato radice.

Risoluzione dei problemi

Messaggi di errore	Soluzioni
Verificare se le impostazioni della porta della Stampante (Come Indirizzo IP) o del driver della stampante è corretto dal computer.	Assicurarsi che la porta stampante sia selezionata correttamente in Proprietà > Porta dal menu Stampante come segue. Selezionare "USBXXX" per una connessione USB o "EpsonNet Print Port" per una connessione di rete.
Controllare se le impostazioni della porta o del driver stampante sono corrette dal computer. Vedere la documentazione per i dettagli.	
Recovery Mode	La stampante è stata avviata in modalità di recupero poiché l'aggiornamento del firmware non è riuscito. Per eseguire un nuovo tentativo di aggiornare il firmware, attenersi alla procedura descritta di seguito. 1. Collegare il computer alla stampante mediante un cavo USB. (In modalità di recupero, non è possibile aggiornare il firmware attraverso una connessione di rete.) 2. Per ulteriori istruzioni, visitare il sito web Epson locale.

* Durante alcuni cicli di stampa, nel tampone inchiostrato potrebbe accumularsi una piccola quantità di inchiostro. La stampante è stata progettata affinché la stampa venga arrestata quando il tampone raggiunge il limite massimo, onde evitare fuoriuscite di inchiostro dal tampone. La necessità e la frequenza di sostituire il tampone variano in base al numero di pagine stampate, al tipo di materiale utilizzato per la stampa e al numero di cicli di pulizia eseguiti dalla stampante. La necessità di sostituire il tampone non implica che la stampante abbia smesso di funzionare come previsto. Quando è necessario sostituire il tampone, viene visualizzato un avviso. L'operazione può essere eseguita solo da un centro assistenza Epson autorizzato. Pertanto, la garanzia Epson non copre il costo di tale sostituzione.

Informazioni correlate

- ➔ ["Come contattare l'assistenza Epson" a pagina 226](#)
- ➔ ["Installazione delle applicazioni più recenti" a pagina 174](#)
- ➔ ["Aggiornamento del firmware della stampante tramite il pannello di controllo" a pagina 176](#)

Controllo dello stato della stampante - Windows

1. Accedere alla finestra del driver della stampante.
2. Fare clic su **EPSON Status Monitor 3** nella scheda **Utility**.

Nota:

- Per controllare lo stato della stampante, è anche possibile fare doppio clic sull'icona di stampante nella barra delle applicazioni. Se l'icona di stampante non è presente nella barra delle applicazioni, fare clic su **Preferenze di controllo** nella scheda **Utility** e quindi selezionare **Registrare l'icona di collegamento sulla barra delle applicazioni**.
- Se **EPSON Status Monitor 3** è disattivato, fare clic su **Impostazioni avanzate** nella scheda **Utility**, quindi selezionare **Abilita EPSON Status Monitor 3**.

Informazioni correlate

- ➔ ["Accedere al driver della stampante" a pagina 65](#)

Controllo dello stato della stampante — Mac OS

1. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso.
2. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Utility** > **Apri Utility Stampante**.
3. Fare clic su **EPSON Status Monitor**.
È possibile controllare lo stato della stampante, i livelli di inchiostro e lo stato di errore.

Controllo dello stato del software

L'aggiornamento del software alla versione più recente potrebbe consentire di risolvere alcuni problemi. Per controllare lo stato del software, utilizzare lo strumento di aggiornamento del software.

Informazioni correlate

- ➔ [“Strumenti di aggiornamento del software \(EPSON Software Updater\)” a pagina 174](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 174](#)

Rimozione della carta inceppata

Per individuare e rimuovere la carta inceppata, inclusi eventuali pezzettini strappati, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del pannello di controllo della stampante. Lo schermo LCD visualizza un'animazione che mostra come rimuovere la carta inceppata.

Attenzione:

Non toccare mai i pulsanti del pannello di controllo se una mano si trova all'interno della stampante. Se la stampante inizia a funzionare, potrebbe verificarsi un infortunio. Prestare attenzione a non toccare le parti sporgenti onde evitare infortuni.

Importante:

- Rimuovere la carta inceppata con cautela. Se la carta viene rimossa con forza eccessiva, la stampante potrebbe danneggiarsi.*
- Quando si rimuove la carta inceppata, non inclinare la stampante, non posizionarla verticalmente e non capovolgerla, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.*

Problemi di alimentazione della carta

Controllare i seguenti punti, quindi prendere le precauzioni adeguate per risolvere il problema.

- Collocare la stampante su una superficie piana e verificare che venga fatta funzionare nelle condizioni ambientali consigliate.
- Utilizzare carta supportata dalla stampante in uso.

Risoluzione dei problemi

- Seguire le precauzioni per la manipolazione della carta fornite nel presente manuale.
- Non oltrepassare il numero massimo di fogli specificato per il tipo di carta in uso.
- Assicurarsi che le impostazioni di formato e tipo di carta corrispondano con quelle effettive caricate sulla stampante.
- Pulire il rullo della stampante.

Informazioni correlate

- ➔ [“Specifiche ambientali” a pagina 219](#)
- ➔ [“Precauzioni per la manipolazione della carta” a pagina 45](#)
- ➔ [“Carta disponibile e capacità” a pagina 44](#)
- ➔ [“Elenco dei tipi di carta” a pagina 49](#)

Inceppamento carta

Caricare la carta nella direzione corretta e allineare le guide laterali ai bordi dei fogli.

Informazioni correlate

- ➔ [“Rimozione della carta inceppata” a pagina 181](#)
- ➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 46](#)

Carta alimentata in modo obliquo

Caricare la carta nella direzione corretta e allineare le guide laterali ai bordi dei fogli.

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 46](#)

Alimentazione contemporanea di più fogli di carta

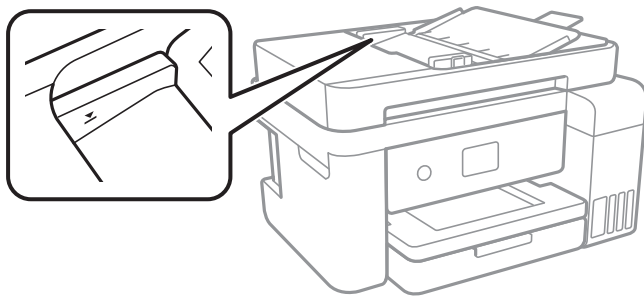
Se durante la stampa fronte/retro manuale vengono alimentati più fogli contemporaneamente, prima di ricaricare la carta rimuovere tutti i fogli eventualmente caricati nella stampante.

Mancata alimentazione degli originali nell'ADF

- Utilizzare originali supportati dall'ADF.
- Caricare gli originali nella direzione corretta e allineare le guide laterali dell'ADF ai bordi degli originali.
- Pulire le parti interne dell'ADF.

Risoluzione dei problemi

- ❑ Non caricare gli originali sopra la linea indicata dal simbolo di triangolo sull'ADF.




- ❑ Verificare che nella parte inferiore dello schermo venga visualizzata l'icona dell'ADF. In caso contrario, collocare nuovamente gli originali.

Informazioni correlate



- ➔ [“Tipi di originali disponibili per l'ADF” a pagina 50](#)
- ➔ [“Posizionamento di originali nell'ADF” a pagina 51](#)
- ➔ [“Pulizia dell'ADF” a pagina 161](#)

Problemi di alimentazione e del pannello di controllo

La stampante non si accende

- ❑ Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato saldamente.
- ❑ Tenere premuto il pulsante  più a lungo.

La stampante non si spegne

Tenere premuto il pulsante  più a lungo. Se risulta comunque impossibile spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione. Per evitare che la testina di stampa si secchi, riaccendere la stampante e spegnerla mediante il pulsante .

Spegnimento automatico

- ❑ Selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base > Imp. di spegn.**, e quindi disabilitare le impostazioni **Spegni se inattivo** e **Spegni se disconnesso**.
- ❑ Selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni base**, quindi disattivare l'impostazione **Timer spegnimento**.

Nota:

Il prodotto può avere la funzionalità **Imp. di spegn.** o **Timer spegnimento** a seconda del luogo di acquisto.

Lo schermo LCD si scurisce

La stampante è in modalità di sospensione. Toccare in una parte qualsiasi sullo schermo LCD per ripristinarlo allo stato precedente.

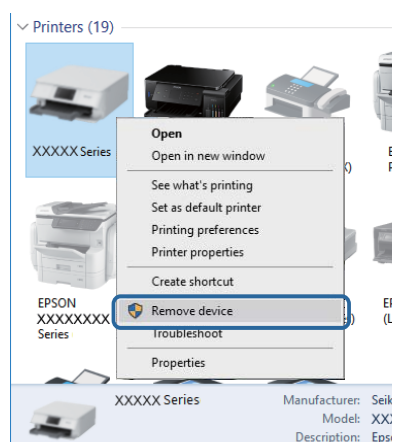
Impossibile stampare da un computer

Verifica della connessione (USB)

- Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer.
- Se si utilizza un hub USB, provare a collegare la stampante direttamente al computer.
- Se non è possibile riconoscere il cavo USB, utilizzare una porta diversa o sostituire il cavo USB.
- Se non è possibile stampare tramite una connessione USB, provare quanto segue.

Disconnettere il cavo USB dal computer. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante visualizzata sul computer, quindi selezionare **Rimuovi dispositivo**. Quindi, collegare il cavo USB al computer e fare una stampa di prova.

Configurare nuovamente la connessione USB attenendosi alla procedura riportata in questo manuale relativa alla modifica del metodo di connessione a un computer. Per maggiori dettagli, consultare le informazioni correlate qui sotto.



Informazioni correlate

➔ [“Modifica del metodo di connessione su un computer” a pagina 40](#)

Verifica della connessione (rete)

- Dopo aver cambiato l'access point o il provider, provare a effettuare di nuovo le impostazioni di rete per la stampante. Connettere il computer o il dispositivo intelligente allo stesso SSID della stampante.
- Spegnere i dispositivi che si desidera connettere alla rete. Attendere circa 10 secondi, quindi accendere i dispositivi nel seguente ordine; access point, computer o dispositivo intelligente, e poi la stampante. Spostare la stampante e il computer o il dispositivo intelligente più vicino all'access point per facilitare la comunicazione delle onde radio, e poi provare a effettuare di nuovo le impostazioni di rete.

Risoluzione dei problemi

- ❑ Stampare il report di connessione di rete. Per maggiori dettagli, consultare le informazioni correlate qui sotto. Se il report indica che la connessione di rete non è riuscita, controllare il report connessione di rete e quindi seguire le soluzioni indicate.
- ❑ Se l'indirizzo IP assegnato alla stampante è 169.254.XXX.XXX e la maschera di sottorete è 255.255.0.0, l'indirizzo IP potrebbe non essere stato assegnato correttamente. Riavviare l'access point o ripristinare le impostazioni di rete della stampante. Se il problema non si risolve, consultare la documentazione relativa all'access point.
- ❑ Provare ad accedere a qualsiasi sito web dal computer per assicurarsi che le relative impostazioni di rete siano corrette. Se non è possibile accedere a qualsiasi sito web, il problema è a livello di computer. Verificare la connessione di rete del computer.

Informazioni correlate

- ➔ [“Connessione al computer” a pagina 24](#)
- ➔ [“Stampa di un report di connessione di rete” a pagina 32](#)

Verifica del software e dei dati

- ❑ Verificare che sia installato un driver della stampante originale Epson. In caso contrario, le funzioni disponibili sono limitate. Si consiglia di utilizzare un driver della stampante originale Epson. Per maggiori dettagli, consultare le informazioni correlate qui sotto.
- ❑ Se si sta stampando un'immagine con dati di grandi dimensioni, il computer potrebbe non disporre di una quantità di memoria sufficiente. Stampare a una risoluzione inferiore o con dimensioni ridotte.

Informazioni correlate

- ➔ [“Verifica dell'originalità del driver della stampante Epson” a pagina 185](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 174](#)

Verifica dell'originalità del driver della stampante Epson

È possibile verificare se sul computer in uso sia installato un driver della stampante originale Epson in uno dei seguenti modi.

Risoluzione dei problemi

❑ Windows

Selezionare **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti (Stampanti, Stampanti e fax)**, quindi procedere come segue per aprire la finestra delle proprietà del server di stampa.

❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7

Fare clic sull'icona della stampante, quindi su **Proprietà server di stampa** dal menu visualizzato.

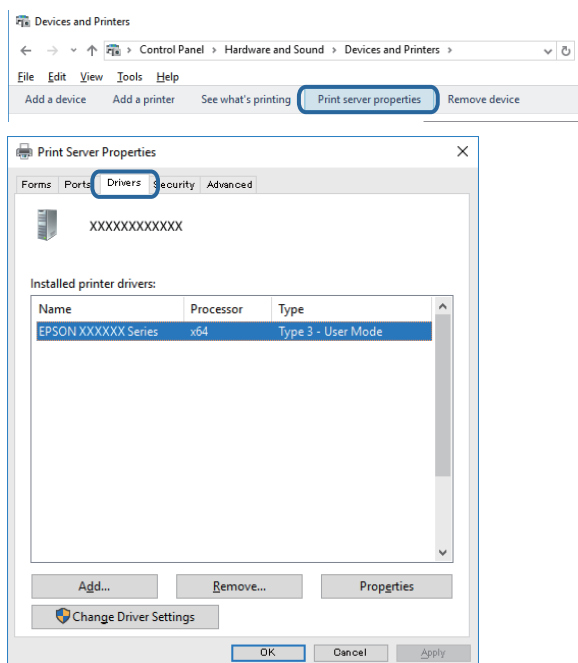
❑ Windows Vista

Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella **Stampanti**, quindi fare clic su **Esegui come amministratore > Proprietà server**.

❑ Windows XP


Dal menu **File**, selezionare **Proprietà server**.

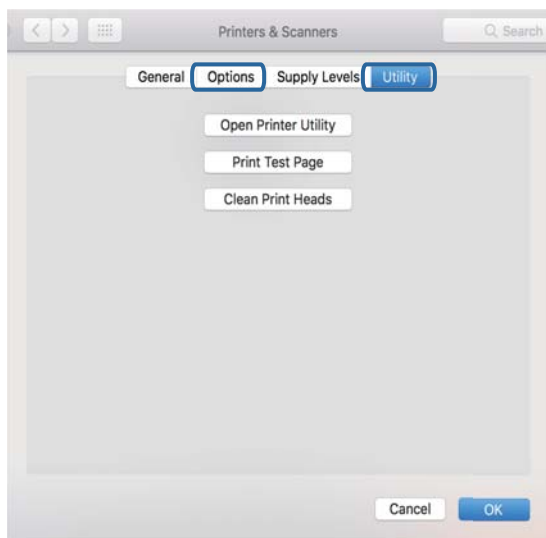
Fare clic sulla scheda **Driver**. Se il nome della stampante in uso compare nell'elenco, sul computer è installato un driver di stampa originale Epson.



Risoluzione dei problemi

Mac OS

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture**; se nella finestra vengono visualizzate le schede **Opzioni** e **Utility**, sul computer è installato un driver di stampa originale Epson.

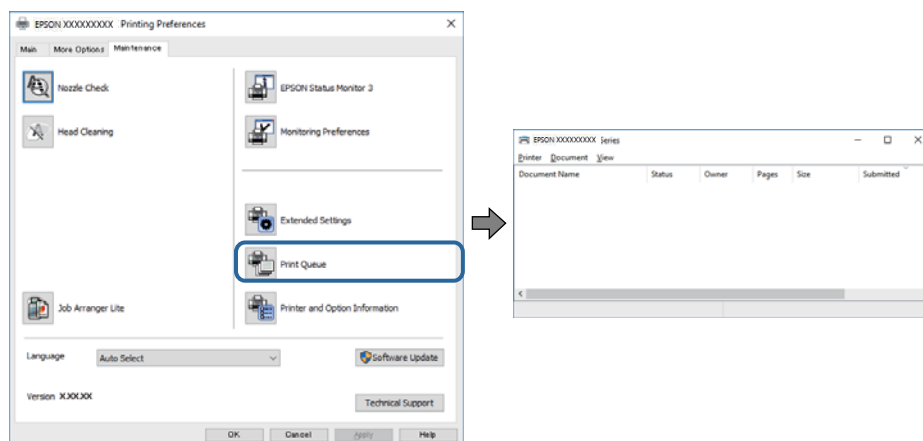


Informazioni correlate

➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti”](#) a pagina 174

Verifica dello stato della stampante dal computer (Windows)

Fare clic su **Coda di stampa** nella scheda **Utility** del driver della stampante, quindi procedere come indicato di seguito.



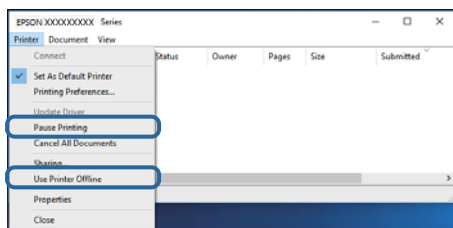
❑ Verificare l'eventuale presenza di lavori di stampa in pausa.

Se rimangono dei dati non necessari, selezionare **Annulla tutti i documenti** dal menu **Stampante**.

Risoluzione dei problemi

- ❑ Verificare che la stampante sia in linea e che non sia in sospeso.

Se la stampante non è in linea o è in sospeso, deselezionare l'impostazione corrispondente nel menu **Stampante**.



- ❑ Verificare che la stampante in uso sia impostata come stampante predefinita nel menu **Stampante** (la voce relativa alla stampante predefinita è contrassegnata da un segno di spunta).

Se la stampante in uso non è impostata come stampante predefinita, impostarla come tale. Se ci sono più icone in **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti (Stampanti, Stampanti e Fax)**, leggere quanto segue per selezionare l'icona.

Esempio:

Connessione USB: EPSON serie XXXX

Connessione di rete: EPSON serie XXXX (rete)

Se il driver della stampante viene installato più volte, potrebbero crearsi varie copie. Se si creano delle copie come "EPSON serie XXXX (copia 1)", fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del driver copiato, quindi fare clic su **Rimuovi dispositivo**.

- ❑ Assicurarsi che la porta stampante sia selezionata correttamente in **Proprietà > Porta** dal menu **Stampante** come segue.

Selezionare "USBXXX" per una connessione USB o "EpsonNet Print Port" per una connessione di rete.

Verifica dello stato della stampante dal computer (Mac OS)

Verificare che lo stato della stampante non sia impostato su **Pause**.

Selezionare **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (o **Stampa e Scansione**, **Stampa e Fax**), quindi fare doppio clic sulla stampante in uso. Se la stampante è in pausa, fare clic su **Riprendi** (o **Riprendi stampante**).

Quando non è possibile effettuare le impostazioni di rete

- ❑ Spegnere i dispositivi che si desidera connettere alla rete. Attendere circa 10 secondi, quindi accendere i dispositivi nel seguente ordine; access point, computer o dispositivo intelligente, e poi la stampante. Spostare la stampante e il computer o il dispositivo intelligente più vicino all'access point per facilitare la comunicazione delle onde radio, e poi provare a effettuare di nuovo le impostazioni di rete.
- ❑ Selezionare **Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni di rete > Controllo connessione rete**, quindi stampare il report di connessione di rete. Se si è verificato un errore, controllare il report di connessione di rete e quindi seguire le soluzioni stampate.

Risoluzione dei problemi

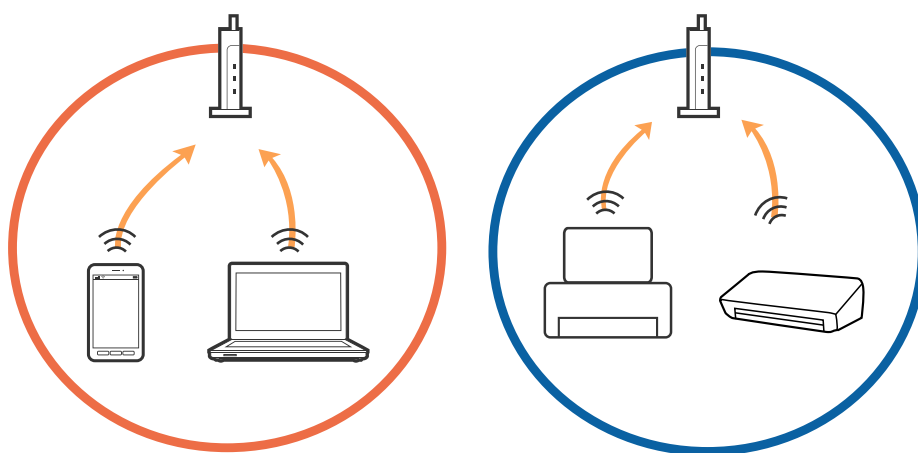
Informazioni correlate

- ➔ “Stampa di un report di connessione di rete” a pagina 32
- ➔ “Messaggi e soluzioni sul report di connessione rete” a pagina 33

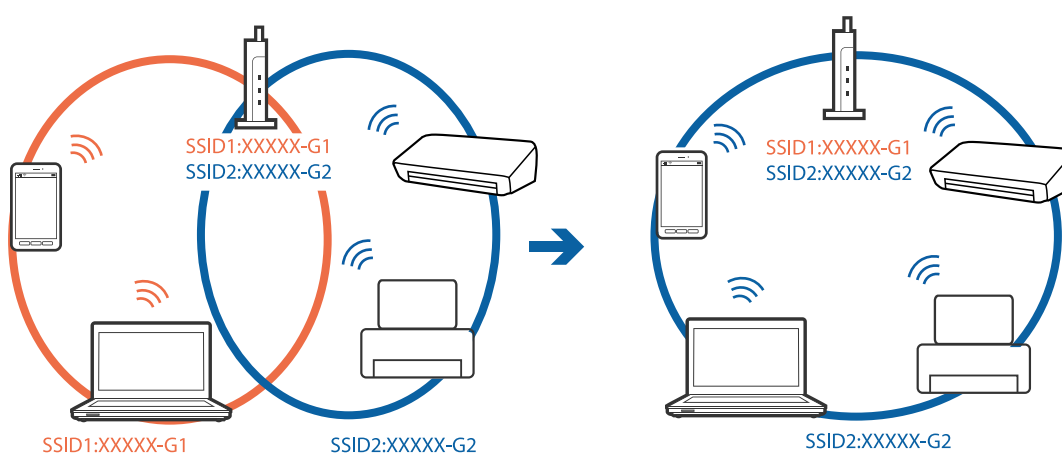
Impossibile connettersi dai dispositivi anche se le impostazioni di rete non presentano problemi

Se non è possibile connettersi dal computer o smart device alla stampante, anche se la connessione di rete non presenta alcun problema, vedere quanto segue.

- ❑ Quando si utilizzano più access point allo stesso tempo, potreste non essere in grado di utilizzare la stampante dal computer o dallo smart device a seconda delle impostazioni degli access point. Connettere il computer o lo smart device allo stesso access point della stampante.

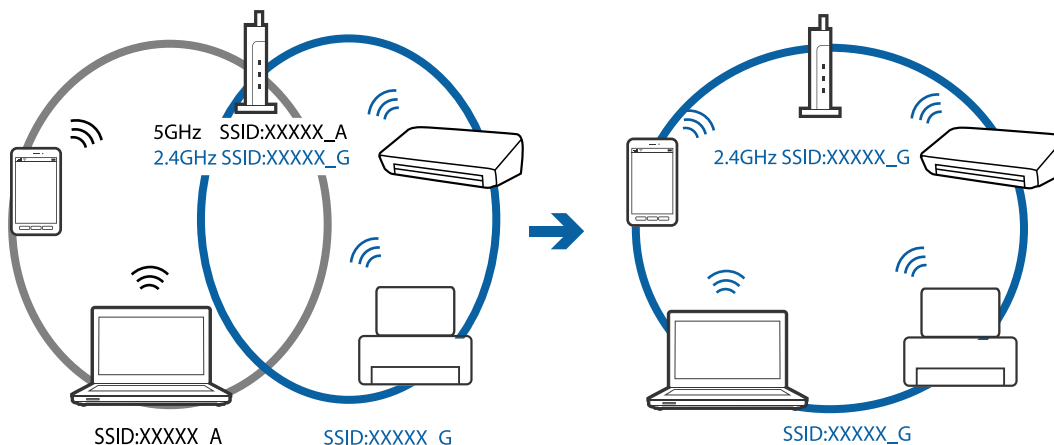


- ❑ Potreste non essere in grado di connettervi all'access point quando questo ha più SSID e i dispositivi sono collegati a diversi SSID sullo stesso access point. Connettere il computer o lo smart device allo stesso SSID della stampante.

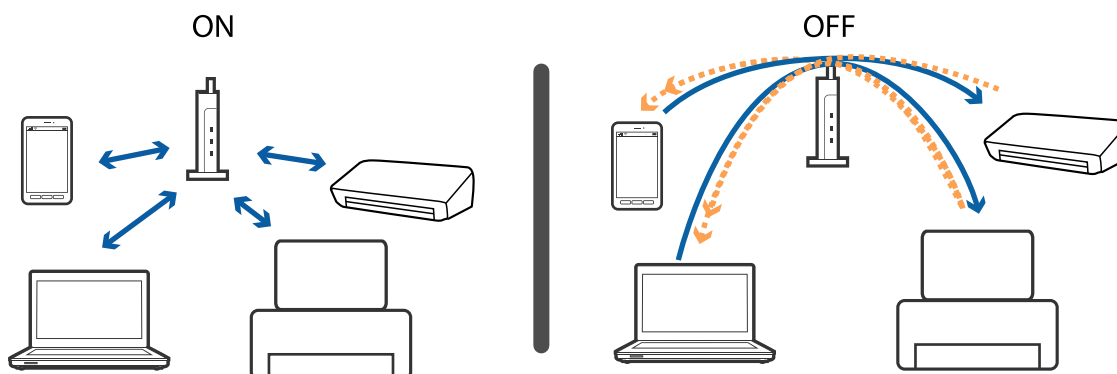


Risoluzione dei problemi

- ❑ Un access point che è compatibile sia con IEEE802.11a che IEEE802.11g ha SSID di 2,4 GHz e 5 GHz. Se si collega il computer o lo smart device a un SSID a 5 GHz, non è possibile connettersi alla stampante perché questa supporta solo la comunicazione a 2,4 GHz. Connettere il computer o lo smart device allo stesso SSID della stampante.



- ❑ La maggior parte degli access point ha una funzionalità di separatore per la privacy che blocca la comunicazione tra dispositivi non autorizzati. Se non è possibile una comunicazione tra la stampante e il computer o lo smart device anche se sono connessi alla stessa rete, disabilitare il separatore per la privacy sull'access point. Consultare il manuale fornito con l'access point per ulteriori dettagli.



Informazioni correlate

- ➔ [“Controllo dell’SSID connesso alla stampante” a pagina 190](#)
- ➔ [“Controllo dell’SSID del computer” a pagina 191](#)


Controllo dell’SSID connesso alla stampante

Selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni di rete** > **Stato rete**.

È possibile controllare l’SSID per Wi-Fi e Wi-Fi Direct da ognuno dei menu.

Controllo dell'SSID del computer

Windows

Fare clic su  nella barra delle applicazioni sul desktop. Controllare il nome dell'SSID connesso dall'elenco visualizzato.



Mac OS

Fare clic sull'icona Wi-Fi nella parte superiore dello schermo del computer. Appare un elenco di SSID e l'SSID collegato viene indicato con un segno di spunta.



Non si riesce a stampare da iPhone o iPad

- Connettere l'iPhone o iPad alla stessa rete (SSID) della stampante.
- Attivare **Visual. Autom. Configurazione carta** nei seguenti menu.
Impostazioni > Impostazioni generali > Impostazioni stampante > Impostaz. di alimentazione > Visual. Autom. Configurazione carta
- Abilitare l'impostazione AirPrint in Web Config.

Informazioni correlate

- ➔ [“Connessione a un dispositivo intelligente” a pagina 25](#)
- ➔ [“Applicazione per configurare le operazioni di stampa \(Web Config\)” a pagina 168](#)

Problemi nelle stampe

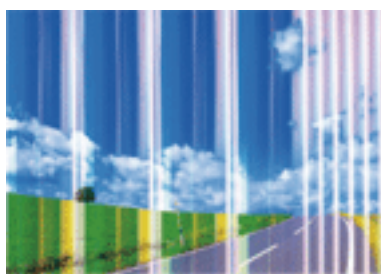
Documento stampato macchiato o manca colore

- Se non si è utilizzata la stampante per un lungo periodo di tempo, gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti e potrebbero non essere scaricate gocce di inchiostro. Eseguire un controllo degli ugelli; in presenza di ugelli della testina di stampa ostruiti, pulire la testina.
- Se è stata effettuata una stampa quando i livelli di inchiostro erano troppo bassi per essere rilevati nelle finestre del serbatoio dell'inchiostro, rifornire i serbatoi fino alle linee superiori, quindi utilizzare l'utility **Pulizia profonda** per sostituire l'inchiostro all'interno dei tubicini di inchiostro. Una volta utilizzata l'utility, eseguire un controllo degli ugelli per verificare se la qualità di stampa è migliorata.

Informazioni correlate

- ➔ [“Controllo e pulizia della testina di stampa” a pagina 154](#)
- ➔ [“Riempimento dei serbatoi dell'inchiostro” a pagina 147](#)
- ➔ [“Esecuzione di Pulizia profonda” a pagina 155](#)

Compaiono bande o colori inattesi



Gli ugelli della testina di stampa potrebbero essere ostruiti. Effettuare un controllo degli ugelli per verificare se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. Pulire la testina di stampa se si riscontrano degli ugelli ostruiti.

Informazioni correlate

➔ [“Controllo e pulizia della testina di stampa” a pagina 154](#)

Appaiono strisce colorate a intervalli di circa 3.3 cm



- Selezionare le impostazioni appropriate per il tipo di carta caricato nella stampante.
- Allineare la testina di stampa tramite la funzione **Allineamento orizzontale**.
- Quando si stampa su carta comune, impostare una qualità di stampa superiore.

Informazioni correlate

➔ [“Elenco dei tipi di carta” a pagina 49](#)

➔ [“Allineamento della testina di stampa” a pagina 157](#)

Stampe sfocate, strisce verticali o allineamento difettoso



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Allineare la testina di stampa tramite la funzione **Allineamento verticale**.

Informazioni correlate

➔ [“Allineamento della testina di stampa” a pagina 157](#)

La qualità di stampa non migliora anche dopo l'allineamento della testina di stampa

Durante la stampa bidirezionale (o ad alta velocità), la testina stampa mentre si sposta in entrambe le direzioni e le righe verticali potrebbero non essere allineate. Se la qualità di stampa non migliora, disabilitare la stampa

Risoluzione dei problemi

bidirezionale (o ad alta velocità). Se questa impostazione viene disabilitata, la velocità di stampa può risultare inferiore.


Pannello di controllo

Disabilitare **Bidirezionale** in **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante**.

Windows

Deselezionare **Alta velocità** nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.

Mac OS

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **Off** in **Stampa alta velocità**.

Qualità di stampa mediocre

Se le stampe sono di qualità mediocre e presentano sfocature, strisce orizzontali, colori mancanti, colori sbiaditi e errori di allineamento, procedere come indicato di seguito.

Verifica della stampante

- Assicurarsi che il caricamento iniziale dell'inchiostro sia completo.
- Riempire il serbatoio dell'inchiostro se il livello di inchiostro scende sotto la linea inferiore.
- Eseguire un controllo degli ugelli; in presenza di ugelli della testina di stampa ostruiti, pulire la testina.
- Allineare la testina di stampa.

Verifica della carta

- Utilizzare carta supportata dalla stampante in uso.
- Non stampare su carta umida, danneggiata o troppo vecchia.
- Appiattire la carta incurvata e le buste gonfiate.
- Non impilare fogli di carta immediatamente dopo la stampa.
- Attendere che le stampe siano completamente asciutte prima di archivarle o metterle in esposizione. Per asciugare le stampe, evitare l'esposizione alla luce solare diretta, non utilizzare un asciugacapelli e non toccare il lato stampato dei fogli.
- Per la stampa di immagini o fotografie, Epson consiglia di utilizzare carta originale Epson anziché carta comune. Stampare sul lato stampabile della carta originale Epson.

Verifica delle impostazioni di stampa

- Selezionare le impostazioni appropriate per il tipo di carta caricato nella stampante.
- Stampare utilizzando un'impostazione di qualità superiore.

Verifica della boccetta di inchiostro

- Utilizzare le boccette di inchiostro con il codice di parte corretto per questa stampante.
- Epson raccomanda di utilizzare la boccetta di inchiostro prima della data stampata sulla confezione.
- Provare a utilizzare boccette di inchiostro originali Epson. Questo prodotto è studiato per regolare i colori in base all'uso di boccette di inchiostro originali Epson. L'uso di boccette di inchiostro non originali può causare una diminuzione della qualità di stampa.

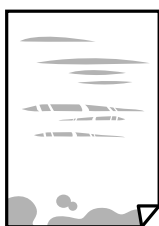
Risoluzione dei problemi

Informazioni correlate

- ➔ “Controllo e pulizia della testina di stampa” a pagina 154
- ➔ “Allineamento della testina di stampa” a pagina 157
- ➔ “Carta disponibile e capacità” a pagina 44
- ➔ “Elenco dei tipi di carta” a pagina 49
- ➔ “Precauzioni per la manipolazione della carta” a pagina 45

Carta macchiata o segnata

- Quando appaiono delle strisce orizzontali oppure la parte superiore o inferiore della carta è macchiata, caricare carta nella direzione corretta e far scorrere le guide laterali sui bordi della carta.

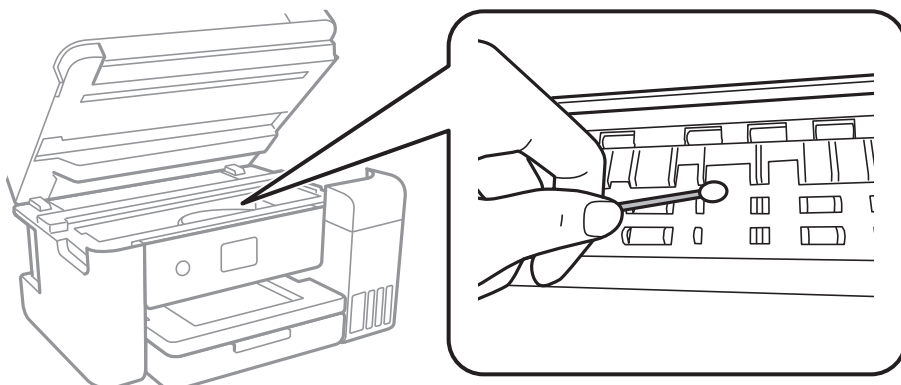


- Quando appaiono delle strisce verticali oppure la carta è macchiata, pulire il percorso della carta.

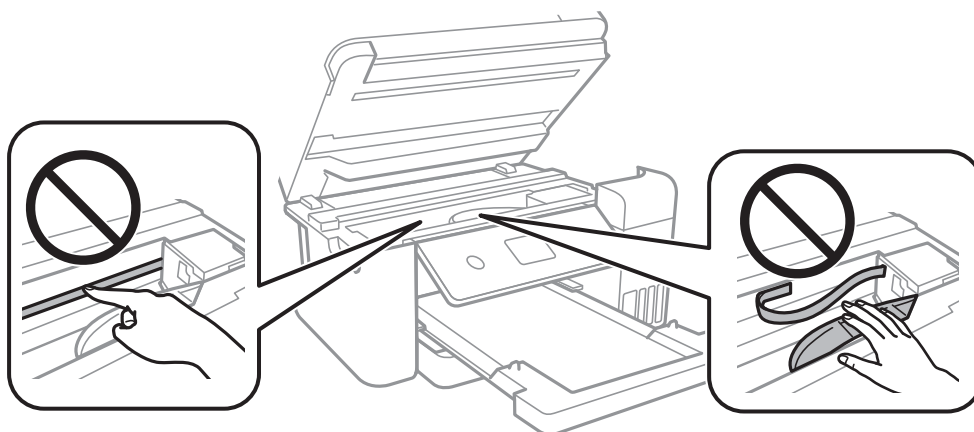


Risoluzione dei problemi

- ❑ Se il problema non si risolve dopo aver pulito il percorso della carta, la parte all'interno della stampante mostrata nella figura è macchiata. Spegnerla stampante e togliere l'inchiostro con un batuffolo di cotone.



Non toccare il cavo piatto bianco, la pellicola semitrasparente e i tubicini di inchiostro all'interno della stampante, onde evitare il malfunzionamento della stessa.



- ❑ Posizionare la carta su una superficie piana per verificare se presenta delle pieghe. Se lo è, stirla bene.
- ❑ Se si esegue la stampa fronte/retro manuale, prima di ricaricare la carta verificare che l'inchiostro sia completamente asciutto.

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 46](#)
- ➔ [“Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro” a pagina 159](#)

La carta si macchia durante la stampa fronte/retro automatica

Quando si utilizza la funzione di stampa automatica fronte/retro e si stampano dati a densità elevata quali immagini e grafici, impostare una densità di stampa minore e un tempo di asciugatura maggiore.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni stampante” a pagina 58](#)

Le foto stampate risultano appiccicose

È possibile che la stampa sia stata eseguita sul lato sbagliato della carta fotografica. Accertarsi che la stampa sia eseguita sul lato stampabile.

Quando si stampa sul lato sbagliato della carta fotografica, è necessario pulire il percorso della carta.

Informazioni correlate

➔ [“Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro” a pagina 159](#)

Le immagini o le foto vengono stampate con colori indesiderati

Quando si stampa dal driver stampante di Windows, l'impostazione di regolazione foto automatica Epson viene applicata come impostazione predefinita a seconda del tipo di carta. Provare a cambiare l'impostazione.

Nella scheda **Altre opzioni** selezionare **Personal**. in **Correzione colore**, quindi fare clic su **Altre impostazioni**. Cambiare l'impostazione di **Correzione scena** da **Correz. automatica** ad altra opzione. Se la modifica dell'impostazione non funziona, utilizzare un metodo di correzione del colore diverso da **PhotoEnhance** in **Colore**.

Informazioni correlate

➔ [“Regolazione del colore di stampa” a pagina 79](#)

Impossibile stampare senza margini

Configurare l'impostazione senza margini nelle impostazioni di stampa. Se si seleziona un tipo di carta che non supporta la stampa senza margini, non è possibile selezionare **Senza margini**. Selezionare un tipo di carta che supporta la stampa senza margini.

Informazioni correlate

➔ [“Opzioni avanzate del menu per la copia” a pagina 96](#)

➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 66](#)

➔ [“Nozioni base sulla stampa” a pagina 83](#)

I bordi dell'immagine vengono tagliati durante la stampa senza margini

Durante la stampa senza margini, l'immagine viene ingrandita leggermente e l'area che fuoriesce viene ritagliata. Selezionare un'impostazione di ingrandimento inferiore.

Pannello di controllo

Cambiare l'impostazione di **Espansione**.

Windows

Fare clic su **Impostazioni** accanto alla casella di controllo **Senza margini** nella scheda **Principale** del driver della stampante e quindi modificare le impostazioni.

Risoluzione dei problemi

Mac OS

Cambiare l'impostazione **Espansione** nel menu **Impostazioni di stampa** della finestra di dialogo di stampa.

Informazioni correlate

➔ [“Opzioni avanzate del menu per la copia” a pagina 96](#)

Posizione, dimensioni o margini della stampa errati

- Caricare la carta nella direzione corretta e allineare le guide laterali ai bordi dei fogli.
- Quando si colloca un originale sul vetro dello scanner, allineare l'angolo dell'originale all'angolo contrassegnato da un simbolo sul vetro dello scanner. Se i bordi della copia risultano troncati, allontanare leggermente l'originale dall'angolo.
- Quando si posizionano gli originali sul vetro dello scanner, pulire il vetro dello scanner e il coperchio documenti. La polvere e le macchie eventualmente presenti sul vetro potrebbero essere incluse nell'area di copia, dando origine a una posizione di copia errata o a immagini di dimensioni ridotte.
- Selezionare il **Dim. documento** appropriato nelle impostazioni di copia.
- Selezionare l'impostazione di formato carta appropriata.
- Regolare il margine nell'applicazione affinché rientri nell'area stampabile.

Informazioni correlate

- ➔ [“Caricamento di carta nella Cassetto carta” a pagina 46](#)
- ➔ [“Posizionamento di originali sul Vetro dello scanner” a pagina 52](#)
- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 163](#)
- ➔ [“Area stampabile” a pagina 214](#)

Stampa di caratteri errati o distorti

- Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer.
- Annullare eventuali lavori di stampa in sospeso.
- Mentre è in corso la stampa, non attivare manualmente la modalità **Iberna** o la modalità **Sospendi** nel computer. Ciò potrebbe provocare la distorsione del testo nelle pagine stampate al successivo riavvio del computer.
- Se si utilizza il driver della stampante utilizzato in precedenza, i caratteri stampati possono risultare alterati. Assicurarsi che il driver della stampante che si sta utilizzando sia per questa stampante. Verificare il nome della stampante nella parte superiore della finestra del driver della stampante.

Inversione dell'immagine stampata

Deselezionare eventuali impostazioni relative a immagini speculari nel driver della stampante o nell'applicazione.

Windows

Deselezionare l'opzione **Immagine speculare** nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.

Risoluzione dei problemi

Mac OS

Deselezionare la voce **Immagine speculare** nel menu **Impostazioni di stampa** della finestra di dialogo di stampa.

Motivi a mosaico nelle stampe

Per la stampa di immagini o fotografie, utilizzare dati ad alta risoluzione. Le immagini nei siti Web spesso sono a bassa risoluzione, anche se sembrano di ottima qualità quando visualizzate su schermo, pertanto i risultati di stampa potrebbero non essere ottimali.

Le immagini copiate presentano colori non omogenei, sbavature, puntini o righe

- Pulire il percorso carta.
- Pulire il vetro dello scanner.
- Pulire l'ADF.
- Durante il posizionamento di originali sul vetro dello scanner, non esercitare una pressione eccessiva sull'originale e sul coperchio documenti.
- Se la carta risulta macchiata, ridurre l'impostazione di densità della copia.

Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia del percorso carta per macchie di inchiostro” a pagina 159](#)
- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 163](#)
- ➔ [“Pulizia dell'ADF” a pagina 161](#)
- ➔ [“Opzioni del menu di base per la copia” a pagina 96](#)

Visualizzazione di motivi a tratteggio incrociato (moiré) nell'immagine copiata

Cambiare le impostazioni di riduzione e ingrandimento o collocare l'originale con un'angolazione leggermente diversa.

Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni del menu di base per la copia” a pagina 96](#)

Visualizzazione di un'immagine presente sul retro dell'originale nell'immagine copiata

- Se gli originali sono sottili, è necessario posizionarli sul vetro dello scanner e quindi coprirli con un foglio nero.
- Ridurre l'impostazione di densità della copia nel pannello di controllo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Opzioni del menu di base per la copia” a pagina 96](#)

Impossibile risolvere il problema di stampa




Se il problema persiste dopo aver provato tutte le soluzioni indicate, tentare di disinstallare e reinstallare il driver della stampante.

Informazioni correlate

- ➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 176](#)
➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 174](#)

Altri problemi di stampa

Stampa troppo lenta

- Chiudere le applicazioni superflue.
- Diminuire l'impostazione di qualità. La stampa di alta qualità provoca il rallentamento della stampa.
- Attivare la stampa bidirezionale (o ad alta velocità). Se la funzionalità è attivata, le testine di stampa si spostano in entrambe le direzioni e la velocità di stampa aumenta.
 - Pannello di controllo
Nella schermata iniziale, selezionare **Impostazioni** > **Impostazioni generali** > **Impostazioni stampante** > **Bidirezionale** e attivare l'opzione.
 - Windows
Selezionare l'opzione **Alta velocità** nella scheda **Altre opzioni** del driver della stampante.
 - Mac OS
Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **On** in **Stampa alta velocità**.
- Disattivare la modalità silenziosa. Tale funzionalità provoca il rallentamento della stampa.
 - Pannello di controllo
Selezionare  nella schermata iniziale e disattivare **Modalità Silenziosa**.
 - Windows
Selezionare **Off** in **Modo Quiete**, nella scheda **Principale** del driver della stampante.
 - Mac OS
Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **Off** in **Modo Quiete**.


Notevole rallentamento della stampa durante la stampa ininterrotta

La stampa rallenta per evitare che il meccanismo della stampante si surriscaldi e venga danneggiato. È tuttavia possibile procedere con la stampa. Per tornare alla normale velocità di stampa, lasciare la stampante inattiva per almeno 30 minuti. La normale velocità di stampa non viene ripristinata se si scollega l'alimentazione.

Impossibile annullare la stampa da un computer con Mac OS X v10.6.8

Se si desidera arrestare la stampa dal computer in uso, effettuare le impostazioni che seguono.

Eseguire Web Config, quindi selezionare **Port9100** come impostazione di **Protocollo alta priorità** in

Impostazione AirPrint. Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), rimuovere la stampante e aggiungerla di nuovo.

Impossibile avviare la scansione

- Se si sta effettuando la scansione con l'alimentatore ADF, controllare che il coperchio documenti e il coperchio dell'ADF siano chiusi.
- Collegare saldamente il cavo USB alla stampante e al computer. Se si utilizza un hub USB, provare a collegare la stampante direttamente al computer.
- Se si effettua la scansione ad alta risoluzione su una rete, potrebbe verificarsi un errore di comunicazione. Ridurre la risoluzione.
- Assicurarsi che sia selezionata la stampante (o lo scanner) corretta su Epson Scan 2.

Controllare se la stampante viene riconosciuta quando si usa Windows

Nei sistemi Windows, verificare che in **Scanner e fotocamere digitali** sia visualizzata la stampante (scanner) in uso. La stampante (scanner) dovrebbe essere visualizzata nel formato "EPSON XXXXX (nome stampante)". Se non viene visualizzata, disinstallare e reinstallare Epson Scan 2. Per accedere alle impostazioni di **Scanner e fotocamere digitali**, attenersi alle procedure descritte di seguito.

Windows 10

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante Start o tenerlo premuto, selezionare **Pannello di controllo**, immettere "Scanner e fotocamere digitali" nell'accesso alla ricerca, fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Selezionare **Desktop** > **Impostazioni** > **Pannello di controllo**, immettere "Scanner e fotocamere digitali" nell'accesso alla ricerca, fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo**, immettere "Scanner e fotocamere digitali" nell'accesso alla ricerca, fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

Risoluzione dei problemi

- Windows Vista/Windows Server 2008

Fare clic sul pulsante Start, scegliere **Pannello di controllo > Hardware e suono > Scanner e fotocamere digitali** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul pulsante Start, scegliere **Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Scanner e fotocamere digitali** e verificare se viene visualizzata la stampante in uso.

Informazioni correlate

- ➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 176](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 174](#)

Problemi nelle immagini acquisite

Compaiono colori irregolari, sporcizia, punti, ecc. quando si scannerizza dal vetro dello scanner

- Pulire il vetro dello scanner.
- Rimuovere la sporcizia o gli elementi estranei che aderiscono all'originale.
- Non premere con troppa forza l'originale o sul coperchio. Se si preme con troppa forza, possono verificarsi sfocature, macchie e punti.

Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 163](#)

Compare una linea retta quando si scannerizza da ADF

- Pulire l'ADF.
Possono comparire linee rette nell'immagine quando elementi estranei o sporcizia entrano nell'ADF.
- Rimuovere la sporcizia o gli elementi estranei che aderiscono all'originale.

Informazioni correlate

- ➔ [“Pulizia dell'ADF” a pagina 161](#)

La qualità dell'immagine è approssimativa

- In Epson Scan 2, regolare l'immagine utilizzando gli elementi nella scheda **Impostazioni avanzate**, quindi avviare la scansione.
- Se la risoluzione è bassa, provare ad aumentarla e quindi riavviare la scansione.

Informazioni correlate

➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 107](#)

Compare l'offset nello sfondo delle immagini

Le immagini nel retro dell'originale possono comparire nell'immagine acquisita.

- In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** quindi regolare la **Luminosità**.
Questa funzione potrebbe non essere disponibile a seconda delle impostazioni della scheda **Impostaz. principali > Tipo immagine** o altre impostazioni nella scheda **Impostazioni avanzate**.
- In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.
- Durante la scansione dal vetro dello scanner, posizionare un foglio di carta nera o un panno sull'originale.

Informazioni correlate

➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 107](#)

➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 50](#)

Il testo è sfocato

- In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.
- In Epson Scan 2, quando **Tipo immagine** nella scheda **Impostaz. principali** è impostato a **Bianco e Nero**, regolare il **Soglia** nella scheda **Impostazioni avanzate**. Quando si aumenta il **Soglia**, il nero diventa più forte.
- Se la risoluzione è bassa, provare ad aumentarla ed quindi effettuare la scansione.

Informazioni correlate

➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 107](#)

Compare l'effetto moiré (retinature)

Se l'originale è un documento stampato, può comparire l'effetto moiré (retinature) nell'immagine scannerizzata.

- Sulla scheda **Impostazioni avanzate** in Epson Scan 2, impostare **Deretinatura**.



- Modificare la risoluzione, e quindi eseguire la scansione di nuovo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 107](#)

Non è possibile effettuare la scansione dell'area corretta sul vetro dello scanner

- Assicurarsi che l'originale sia posizionato correttamente rispetto ai segni di allineamento.
- Se il bordo dell'immagine acquisita è mancante, spostare leggermente l'originale dal bordo del vetro dello scanner.
- Quando si effettua la scansione dal pannello di controllo e si seleziona la funzione di ritaglio automatico dell'area di scansione, rimuovere eventuali parti o lo sporco dal vetro dello scanner e dal coperchio documenti. Se c'è dello sporco attorno all'originale, l'area di scansione si espande per includerlo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 50](#)
- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 163](#)

Il testo non viene riconosciuto correttamente quando si salva come Searchable PDF

- Nella finestra **Opzioni Formato Immagine** in Epson Scan 2, controllare che **Text Language (Lingua del Testo)** è impostato correttamente sulla scheda **Testo**.
- Controllare che l'originale sia posizionato dritto.
- Utilizzare un originale con testo in chiaro. Il riconoscimento del testo può ridursi nei seguenti casi.
 - Originali che sono stati copiati un certo numero di volte
 - Originali ricevuti via fax (con bassa risoluzione)
 - Originali in cui la spaziatura tra lettere o tra le righe è troppo piccola
 - Originali con righe o sottolineature nel testo
 - Originali con testo scritto a mano
 - Originali con pieghe o grinze
- In Epson Scan 2, quando **Tipo immagine** nella scheda **Impostaz. principali** è impostato a **Bianco e Nero**, regolare il **Soglia** nella scheda **Impostazioni avanzate**. Quando si aumenta il **Soglia**, l'area di colore nero diventa più grande.
- In Epson Scan 2, selezionare la scheda **Impostazioni avanzate** e quindi **Opzione Immagine > Miglioramento testo**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 107](#)

Impossibile risolvere i problemi nell'immagine acquisita

Se avete provato tutte le soluzioni ma non hanno risolto il problema, inizializzare le impostazioni di Epson Scan 2 usando Epson Scan 2 Utility.

Nota:

Epson Scan 2 Utility è un'applicazione che viene fornita con Epson Scan 2.

1. Avviare Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10/Windows Server 2016

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Immettere il nome dell'applicazione nell'accesso alla ricerca, quindi selezionare l'icona visualizzata.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Fare clic sul tasto Avvio, quindi selezionare **Tutti i programmi o Programmi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Selezionare **Vai > Applicazioni > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Selezionare la scheda **Altre**.

3. Fare clic su **Ripristina**.

Nota:


Se l'inizializzazione non risolve il problema, disinstallare e reinstallare Epson Scan 2.

Informazioni correlate

- ➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 176](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 174](#)

Altri problemi di scansione

La velocità di scansione è lenta

- Ridurre la risoluzione e quindi eseguire di nuovo la scansione. Quando la risoluzione è elevata, può occorrere del tempo per eseguire la scansione.
- La velocità di scansione può essere ridotta a seconda della regolazione dell'immagine in Epson Scan 2.
- Nella schermata **Configurazione** che è visualizzata facendo clic sul pulsante  in Epson Scan 2, se si imposta **Modo Quiete** sulla scheda **Acquisisci**, la velocità di scansione potrebbe ridursi.

Informazioni correlate

- ➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 107](#)

Interruzione della scansione durante la produzione di documenti PDF/Multi-TIFF

- ❑ Quando si esegue la scansione mediante Epson Scan 2, è possibile acquisire continuamente fino a 999 pagine in formato PDF e fino a 200 pagine in formato Multi-TIFF.
- ❑ Per la scansione di grandi volumi, è consigliabile utilizzare la scala di grigi.
- ❑ Incrementare lo spazio disponibile sul disco rigido del computer. Se non è disponibile spazio sufficiente, la scansione potrebbe interrompersi.
- ❑ Provare a eseguire la scansione a una risoluzione inferiore. Se la dimensione totale dei dati raggiunge il limite massimo, la scansione si interrompe.

Informazioni correlate

➔ [“Scansione tramite Epson Scan 2” a pagina 107](#)

Problemi durante l'invio e la ricezione di fax

Impossibile inviare o ricevere fax

- ❑ Eseguire la verifica automatica della connessione fax mediante la funzionalità **Controlla connessione fax** del pannello di controllo. Attenersi alle soluzioni indicate nel report generato.
- ❑ Verificare l'impostazione di **Tipo di linea**. Il problema potrebbe essere risolto impostando l'opzione su **PBX**. Se il sistema telefonico in uso richiede l'immissione di un codice per l'accesso alla linea esterna, salvare il codice di accesso nella stampante e immettere # (cancellito) all'inizio del numero di fax prima dell'invio.
- ❑ Se si verifica un errore di comunicazione, impostare l'opzione **Velocità fax** su **Lenta (9.600bps)** nel pannello di controllo.
- ❑ Collegare un telefono alla presa telefonica a muro per verificare che funzioni correttamente. Se risulta impossibile effettuare e ricevere chiamate, rivolgersi all'azienda di telecomunicazioni presso la quale è stato sottoscritto il servizio telefonico.
- ❑ Per eseguire la connessione a una linea telefonica DSL, è necessario utilizzare un modem DSL dotato di un filtro DSL incorporato o installare un filtro DSL a parte per la linea. A tale scopo, contattare il provider DSL.
- ❑ Se si è connessi a una linea telefonica DSL, collegare la stampante direttamente a una presa telefonica a muro per verificare se è possibile inviare fax. Se in tal modo i fax vengono inviati, il problema potrebbe essere dovuto al filtro DSL. A tale scopo, contattare il provider DSL.
- ❑ Attivare la funzionalità **ECM** nel pannello di controllo. Se la funzionalità **ECM** è disattivata, non è possibile inviare e ricevere fax a colori.
- ❑ Per inviare e ricevere fax tramite computer, verificare che la stampante sia connessa mediante cavo USB o tramite rete e che nel computer in uso sia stato installato il driver PC-FAX. Il driver PC-FAX viene installato insieme a FAX Utility.

Risoluzione dei problemi



- ❑ In Windows, verificare che la stampante (fax) sia visualizzata in **Dispositivi e stampanti, Stampante o Stampanti e altro hardware**. La stampante (fax) viene visualizzata nel formato “EPSON XXXXX (FAX)”. Se la stampante (fax) non viene visualizzata, disinstallare e reinstallare FAX Utility. Per accedere a **Dispositivi e stampanti, Stampante o Stampanti e altro hardware**, attenersi alle procedure descritte di seguito.
 - ❑ Windows 10

Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante Start o tenerlo premuto, quindi scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8

Selezionare **Desktop > Impostazioni > Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni** o in **Hardware**.
 - ❑ Windows 7

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Visualizza dispositivi e stampanti in Hardware e suoni** o in **Hardware**.
 - ❑ Windows Vista

Fare clic sul pulsante Start e scegliere **Pannello di controllo > Stampanti in Hardware e suoni**.
 - ❑ Windows XP

Fare clic sul pulsante Start e selezionare **Impostazioni > Pannello di controllo > Stampanti e altro hardware > Stampanti e fax**.
- ❑ In Mac OS, attenersi alle procedure descritte di seguito.
 - ❑ Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione o Stampa e Fax**), quindi accertarsi che la stampante (fax) sia visualizzata. La stampante (fax) viene visualizzata nel formato “FAX XXXX (USB)” o “FAX XXXX (IP)”. In caso contrario, fare clic su [+] e registrare la stampante (fax).
 - ❑ Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione o Stampa e Fax**), quindi fare doppio clic sulla stampante (fax). Se la stampante è in pausa, fare clic su **Riprendi** (o **Riprendi stampante**).

Informazioni correlate

- ➔ [“Controlla connessione fax” a pagina 139](#)
- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 141](#)
- ➔ [“Configurazione di impostazioni per un sistema telefonico PBX” a pagina 117](#)
- ➔ [“Collegamento della stampante a una linea telefonica” a pagina 112](#)
- ➔ [“Disinstallazione di applicazioni” a pagina 176](#)
- ➔ [“Installazione delle applicazioni più recenti” a pagina 174](#)

Impossibile inviare fax



- ❑ Impostare informazioni relative all'intestazione dei fax in uscita nel pannello di controllo. I fax in arrivo che non contengono intestazioni vengono automaticamente rifiutati da alcuni apparecchi fax.
- ❑ Se l'ID chiamante è stato bloccato, sbloccarlo. Le chiamate anonime vengono automaticamente rifiutate da alcuni telefoni e apparecchi fax.
- ❑ Chiedere al destinatario se il numero di fax è corretto e se il relativo apparecchio fax è pronto per la ricezione di fax.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 141](#)
- ➔ [“Impossibile inviare o ricevere fax” a pagina 206](#)

Impossibile inviare fax a un destinatario specifico

Se non è possibile inviare fax a un destinatario specifico a causa di un errore, attenersi alle procedure descritte di seguito.

- Se l'apparecchio fax del destinatario non risponde alla chiamata entro 50 secondi dal termine della composizione, viene visualizzato un errore. Eseguire la composizione mediante un telefono connesso per verificare l'intervallo che trascorre prima di avvertire un tono fax. Se trascorrono più di 50 secondi, per inviare il fax è necessario aggiungere pause dopo il numero di fax.  si usa per inserire delle pause. La pausa è rappresentata da un trattino (-). Una pausa equivale a circa tre secondi. Aggiungere più pause in base alle esigenze.
- Se il destinatario è stato selezionato dall'elenco dei contatti, verificare che le informazioni salvate siano corrette. Se le informazioni sono corrette, selezionare il destinatario dall'elenco dei contatti, toccare  > **Modifica** e modificare **Velocità fax** in **Lenta (9.600bps)**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato” a pagina 120](#)
- ➔ [“Gestione dei contatti” a pagina 54](#)
- ➔ [“Impossibile inviare o ricevere fax” a pagina 206](#)

Impossibile inviare fax a un'ora specifica

Impostare correttamente la data e l'ora sul pannello di controllo.

Informazioni correlate

- ➔ [“Invio di fax a un'ora specifica \(Invia fax più tardi\)” a pagina 121](#)
- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 57](#)

Impossibile ricevere fax

- Se è stata eseguita la sottoscrizione a un servizio di inoltrare chiamate, potrebbe non essere possibile ricevere fax. Rivolgersi al provider di servizi.
- Se alla stampante non è stato collegato un telefono, impostare l'opzione **Modalità di ricezione** su **Auto** nel pannello di controllo.
- Quando si verificano seguenti condizioni, la stampante esaurisce la memoria e non è in grado di ricevere fax. Per informazioni sulla gestione di un errore di memoria insufficiente, consultare la risoluzione dei problemi.
 - Il numero di documenti ricevuti ha raggiunto il limite massimo di 100.
 - La memoria della stampante è piena (100%).

Risoluzione dei problemi

- ❑ Controllare se il numero di fax del mittente è stato registrato nell'**Elenco numero rifiuti**. I fax inviati da numeri che sono stati aggiunti a questo elenco sono bloccati quando è abilitata la funzione **Elenco numero rifiuti in Fax rifiutato**.
- ❑ Chiedere al mittente se l'intestazione è stata configurata sul proprio apparecchio fax. I fax sprovvisti di intestazione vengono bloccati quando è abilitata l'opzione **Intestazione fax vuota bloccata in Fax rifiutato**.
- ❑ Controllare se il numero di fax del mittente è registrato nell'elenco dei contatti. I fax inviati da numeri che non sono stati registrati in questo elenco sono bloccati quando è abilitata la funzione **Contatti non registrati in Fax rifiutato**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 141](#)
- ➔ [“Impossibile inviare o ricevere fax” a pagina 206](#)
- ➔ [“Errore di memoria insufficiente” a pagina 209](#)

Errore di memoria insufficiente

- ❑ Se la stampante è stata impostata per il salvataggio dei fax ricevuti nella posta in arrivo, eliminare i fax già letti dalla posta in arrivo.
- ❑ Se la stampante è stata impostata per il salvataggio su computer dei fax ricevuti, accendere il computer impostato per il salvataggio dei fax. Una volta salvati nel computer, i fax ricevuti vengono eliminati dalla memoria della stampante.
- ❑ Quando la memoria è piena, è comunque possibile inviare un fax in monocromia mediante la funzionalità **Invio diretto**. In alternativa, è possibile inviare un fax componendo il numero da un telefono esterno.
- ❑ Se non è possibile stampare un fax ricevuto a causa di un errore della stampante, ad esempio in presenza di carta inceppata, potrebbe verificarsi un errore di memoria insufficiente. Risolvere il problema della stampante e chiedere al mittente di inviare nuovamente il fax.

Informazioni correlate

- ➔ [“Salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo” a pagina 127](#)
- ➔ [“Invio di più pagine di un documento in monocromia \(Invio diretto\)” a pagina 121](#)
- ➔ [“Invio di fax mediante composizione dal telefono esterno collegato” a pagina 120](#)
- ➔ [“Rimozione della carta inceppata” a pagina 181](#)

Qualità mediocre dei fax inviati

- ❑ Pulire il vetro dello scanner.
- ❑ Pulire l'ADF.
- ❑ Modificare l'impostazione dell'opzione **Densità** nel pannello di controllo.
- ❑ Se non si conoscono le caratteristiche dell'apparecchio fax del destinatario, attivare la funzionalità **Invio diretto** o impostare su **Fine** l'opzione **Risoluzione**.
- ❑ Attivare la funzionalità **ECM** nel pannello di controllo.

Risoluzione dei problemi

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 137](#)
- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 141](#)
- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 163](#)
- ➔ [“Pulizia dell'ADF” a pagina 161](#)


Invio di fax nel formato errato

- Quando si invia un fax mediante il vetro dello scanner, collocare l'originale correttamente, allineandone l'angolo all'apposito contrassegno. Selezionare il formato dell'originale nel pannello di controllo.
- Pulire il vetro dello scanner e il coperchio documenti. La polvere e le macchie eventualmente presenti sul vetro potrebbero essere incluse nell'area di scansione, dando origine a una posizione di scansione errata o a immagini di dimensioni ridotte.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni fax” a pagina 137](#)
- ➔ [“Posizionamento degli originali” a pagina 50](#)
- ➔ [“Pulizia del Vetro dello scanner” a pagina 163](#)

Qualità mediocre dei fax ricevuti

- Attivare la funzionalità ECM nel pannello di controllo.
- Chiedere al mittente di utilizzare una modalità di invio di qualità superiore.
- Stampare nuovamente il fax ricevuto. Per stampare nuovamente il fax, scegliere **Fax** >  > **Ristampa fax ricevuto**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Impostazioni base” a pagina 141](#)

Impossibile stampare i fax ricevuti

- Se si è verificato un errore della stampante, ad esempio in presenza di carta inceppata, non è possibile stampare i fax ricevuti. Verificare la stampante.
- Se la stampante è stata impostata per il salvataggio dei fax ricevuti nella posta in arrivo, i fax ricevuti non vengono stampati automaticamente. Verificare le **Impostazioni di ricezione**.

Informazioni correlate

- ➔ [“Controllo dello stato della stampante” a pagina 179](#)
- ➔ [“Rimozione della carta inceppata” a pagina 181](#)
- ➔ [“Salvataggio di fax ricevuti nella posta in arrivo” a pagina 127](#)

Le pagine sono vuote oppure viene stampata solo una parte del testo sulla seconda pagina nei fax ricevuti

È possibile stampare su una pagina tramite la funzione **Elimina i dati di stampa dopo divisione** in **Impostazioni pagine divise**.

Selezionare **Elimina parte superiore** o **Elimina parte inferiore** in **Elimina i dati di stampa dopo divisione**, quindi regolare la **Soglia**. L'aumento della soglia comporta un aumento della quantità eliminata; una soglia più alta consente maggiori possibilità di stampare su una pagina.

Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni di stampa” a pagina 140](#)

Altri problemi di fax

Impossibile effettuare chiamate con il telefono connesso

Collegare il telefono alla porta EXT. della stampante e sollevare il ricevitore. Se non è presente alcun segnale di linea, collegare il cavo telefonico correttamente.

Informazioni correlate

➔ [“Collegamento del telefono alla stampante” a pagina 113](#)

La segreteria telefonica non è in grado di rispondere alle chiamate vocali

Nel pannello di controllo, impostare l'opzione **Squilli alla risposta** della stampante su un numero superiore a quello degli squilli per la segreteria telefonica.

Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni base” a pagina 141](#)

➔ [“Impostazioni della segreteria telefonica” a pagina 124](#)

Mancata visualizzazione del numero di fax del mittente sui fax ricevuti o visualizzazione di un numero errato

Il mittente potrebbe non aver impostato l'intestazione del fax o potrebbe averla impostata in modo errato. Rivolgersi al mittente.

Altri problemi


Leggere scosse elettriche quando si tocca la stampante

Se al computer sono connesse diverse periferiche, quando si tocca la stampante si potrebbe avvertire una leggera scossa elettrica. Installare un cavo di messa a terra che conduce al computer connesso alla stampante.

Funzionamento troppo rumoroso

Se la stampante è troppo rumorosa, abilitare **Modo Quiet**. Abilitando questa funzione, la velocità di stampa può risultare minore.


Pannello di controllo

Selezionare  nella schermata iniziale e attivare **Modalità Silenziosa**.

Driver della stampante Windows

Abilitare **Modo Quiet** sulla scheda **Principale**.

Driver della stampante Mac OS

Scegliere **Preferenze di Sistema** dal menu  > **Stampanti e Scanner** (oppure **Stampa e Scansione** o **Stampa e Fax**), quindi selezionare la stampante in uso. Fare clic su **Opzioni e forniture** > **Opzioni** (o **Driver**). Selezionare **On** in **Modo Quiet**.

Epson Scan 2

Clickare il pulsante  per aprire la finestra **Configurazione**. Quindi, impostare **Modo Quiet** nella scheda **Acquisisci**.

Data e ora errate

Impostare correttamente la data e l'ora sul pannello di controllo. Dopo un'interruzione di corrente dovuta a fulmini o se l'alimentazione resta disattivata per un periodo di tempo prolungato, sull'orologio potrebbe essere visualizzata l'ora errata.

Informazioni correlate

➔ [“Impostazioni base” a pagina 57](#)

Applicazione bloccata da un firewall (solo sistemi Windows)

Aggiungere l'applicazione all'elenco di programmi consentiti dal firewall di Windows nelle impostazioni di sicurezza del **Pannello di controllo**.

Viene visualizzato un messaggio di richiesta di reset dei livelli di inchiostro

Riempire tutti i serbatoi di inchiostro, o solo quelli specificati, selezionare il colore dell'inchiostro rabboccato sul display LCD e resettare i livelli di inchiostro.

A seconda delle condizioni d'uso, il messaggio potrebbe venire visualizzato quando è ancora presente dell'inchiostro nel serbatoio.

Informazioni correlate

➔ [“Riempimento dei serbatoi dell'inchiostro” a pagina 147](#)

Fuoriuscita di inchiostro

- Se l'inchiostro aderisce all'area attorno al serbatoio, eliminarlo utilizzando un batuffolo di cotone o un panno pulito e liscio.
- Se l'inchiostro viene versato sul pavimento o sul piano di lavoro, rimuoverlo immediatamente. Una volta secca, sarà molto difficile rimuovere la macchia di inchiostro. Per evitare che la macchia si ingrandisca, tamponare l'inchiostro con un panno asciutto e pulirlo con un panno bagnato.
- Se l'inchiostro dovesse venire a contatto con le mani, lavarle con acqua e sapone.

Appendice

Specifiche tecniche

Specifiche della stampante

Posizionamento degli ugelli della testina di stampa		Ugelli dell'inchiostro nero: 400 Ugelli d'inchiostro a colori: 128 per ogni colore
Peso della carta*	Carta comune	Da 64 a 90 g/m ² (da 17 a 24 lb)
	Buste	Busta #10, DL, C6: 75 a 90 g/m ² (da 20 a 24 lb)

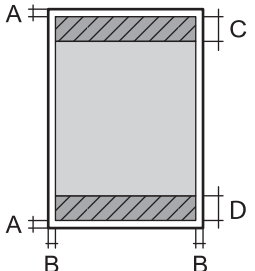
* Anche se lo spessore della carta rientra nell'intervallo consentito, la carta potrebbe non essere alimentata nella stampante o la qualità di stampa potrebbe peggiorare a seconda delle proprietà o della qualità della carta.

Area stampabile

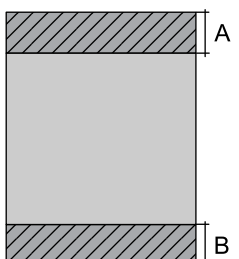
Area stampabile per fogli singoli

La qualità di stampa potrebbe risultare inferiore nelle aree ombreggiate a causa del meccanismo della stampante.

Stampa con margini

	A	3.0 mm (0.12 pollici)
	B	3.0 mm (0.12 pollici)
	C	41.0 mm (1.61 pollici)
	D	37.0 mm (1.46 pollici)

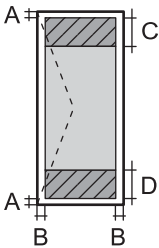
Stampa senza margini

	A	44.0 mm (1.73 pollici)
	B	40.0 mm (1.57 pollici)

Appendice

Area stampabile per buste

La qualità di stampa potrebbe risultare inferiore nelle aree ombreggiate a causa del meccanismo della stampante.

	A	3.0 mm (0.12")
	B	5.0 mm (0.20")
	C	18.0 mm (0.70")
	D	41.0 mm (1.61")

Specifiche dello scanner

Tipo di scanner	Piano fisso
Dispositivo fotoelettrico	CIS
Pixel reali	10200×14040 pixel (1200 dpi)
Dimensioni massime documenti	216×297 mm (8.5×11.7 pollici) A4, Letter
Risoluzione di scansione	1200 dpi (scansione principale) 2400 dpi (scansione secondaria)
Risoluzione di output	Da 50 a 9600 dpi con incrementi di 1 dpi
Intensità colore	Colori <input type="checkbox"/> 48 bit per pixel (interna), 16 bit per pixel per colore (interna) <input type="checkbox"/> 24 bit per pixel (esterna), 8 bit per pixel per colore (esterna) Scala di grigio <input type="checkbox"/> 16 bit per pixel per colore (interna) <input type="checkbox"/> 8 bit per pixel (esterna) Bianco e nero <input type="checkbox"/> 16 bit per pixel per colore (interna) <input type="checkbox"/> 1 bit per pixel (esterna)
Sorgente luminosa	LED

Specifiche dell'interfaccia

Computer	Hi-Speed USB
----------	--------------

Specifiche del fax

Tipo di fax	Walk-up per fax in bianco e nero e a colori (ITU-T Super Group 3)
-------------	---

Appendice

Linee supportate	Linee telefoniche analogiche standard e sistemi telefonici PBX (Private Branch Exchange)
Velocità	Fino a 33.6 kbps
Risoluzione	<p>Monocromia</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Standard: 8 pel/mm×3,85 righe/mm (203 pel/pollice×98 righe/pollice) <input type="checkbox"/> Fine: 8 pel/mm×7,7 righe/mm (203 pel/pollice×196 righe/pollice) <input type="checkbox"/> Foto: 8 pel/mm×7,7 righe/mm (203 pel/pollice×196 righe/pollice) <p>Colori</p> <p>200×200 dpi</p>
Memoria pagine	Fino a 100 pagine (ricevute con qualità bozza in bianco e nero, come da specifiche della tabella n. 1 ITU-T)
Ricomposizione*	2 volte (a intervalli di 1 minuto)
Interfaccia	Connessione linea telefonica RJ-11/telefono RJ-11

* Le specifiche possono variare da paese a paese e da regione a regione.

Lista funzioni di rete

Funzioni di rete e IPv4/IPv6

Funzioni		Supportato	Considerazioni	
Stampa di rete	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Stampa WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista o versioni successive
	Stampa Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Stampa IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Stampa UPnP	IPv4	-	Informazioni apparato
	Stampa PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Fotocamera digitale
	Epson Connect (Stampa Email)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 o versioni successive, Mac OS X v10.7 o versioni successive
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Appendice

Funzioni		Supportato	Considerazioni	
Scansione in rete	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Scansiona a Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Scansione)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks o versioni successive
	ADF (scansione fronte/retro)		-	-
Fax	Invio di un fax	IPv4	✓	-
	Ricezione di un fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (Invio fax)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion o versioni successive

Specifiche Wi-Fi

Standard	IEEE802.11b/g/n ^{*1, *2}
Intervallo di frequenza	2,4 GHz
Potenza massima a radiofrequenza emessa	19.8 dBm (EIRP)
Modalità di coordinamento	Infrastruttura, Wi-Fi Direct (Simple AP) ^{*3}
Protezione wireless	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Conforme allo standard IEEE 802.11b/g/n o IEEE 802.11b/g in base al luogo di acquisto.

*2 IEEE 802.11n è disponibile solo per HT20.

*3 Non supportata da IEEE 802.11b.

*4 Conforme agli standard WPA2 con supporto per WPA/WPA2 Personal.

Specifiche Ethernet

Standard	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{*2}
Modalità di comunicazione	Automatica, full duplex 10 Mbps, half duplex 10 Mbps, full duplex 100 Mbps, half duplex 100 Mbps
Connettore	RJ-45

*1 Per prevenire il rischio di interferenze radio, si consiglia di utilizzare un cavo a doppino intrecciato (STP) di categoria 5e o superiore.

Appendice

*2 Il dispositivo connesso deve essere conforme agli standard IEEE802.3az.

Protocollo di sicurezza

SSL/TLS	HTTPS Server/Client, IPPS
---------	---------------------------

Servizi di terze parti supportati

AirPrint	Stampa	iOS 5 o versioni successive/Mac OS X v10.7.x o versioni successive
	Scansione	OS X Mavericks o versioni successive
	Fax	OS X Mountain Lion o versioni successive
Google Cloud Print		

Dimensioni

Dimensioni	<p>Immagazzinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Larghezza: 375 mm (14.8 pollici) <input type="checkbox"/> Profondità: 347 mm (13.7 pollici) <input type="checkbox"/> Altezza: 231 mm (9.1 pollici) <p>Stampa</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Larghezza: 417 mm (16.4 pollici) <input type="checkbox"/> Profondità: 503 mm (19.8 pollici) <input type="checkbox"/> Altezza: 255 mm (10.0 pollici)
Peso*	Circa 6.8 kg (15.0 lb)

* Inchiostro e cavo di alimentazione esclusi.

Specifiche elettriche

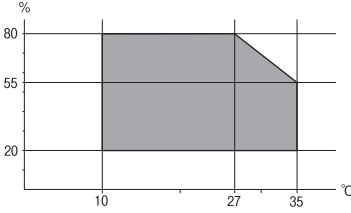
Modello	Modello da 100 a 240 V	Modello da 220 a 240 V
Intervallo di frequenza nominale	Da 50 a 60 Hz	Da 50 a 60 Hz
Corrente nominale	Da 0.4 a 0.2 A	0.2 A
Consumo energetico (con connessione USB)	<p>Solo copia: circa 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modalità stampante pronta: circa 5.4 W</p> <p>Modalità di riposo: circa 1.0 W</p> <p>Spegnimento: circa 0.2 W</p>	<p>Solo copia: circa 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Modalità stampante pronta: circa 5.4 W</p> <p>Modalità di riposo: circa 1.0x W</p> <p>Spegnimento: circa 0.3 W</p>

Appendice

Nota:

- Per informazioni sulla tensione, verificare l'etichetta sulla stampante.
- Per gli utenti europei, visitare il seguente sito Web per informazioni sul consumo energetico.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifiche ambientali

Funzionamento	<p>La stampante deve essere in base a quanto illustrato nel grafico sottostante.</p>  <p>Temperatura: da 10 a 35 °C (da 50 a 95 °F) Umidità: dal 20 all'80% di umidità relativa (senza condensa)</p>
Immagazzinamento	<p>Temperatura: da -20 a 40 °C (da -4 a 104 °F)* Umidità: dal 5 all'85% di umidità relativa (senza condensa)</p>

* È possibile eseguire la conservazione per un mese a 40°C (104°F).

Specifiche ambientali per le boccette di inchiostro

Temperatura di conservazione	Da -20 a 40 °C (da -4 a 104 °F)*
Temperatura di congelamento	<p>-15 °C (5 °F) L'inchiostro si scongela e può essere utilizzato dopo circa 2 ore a 25 °C (77 °F).</p>

* È possibile conservare la stampante per un mese a 40 °C (104 °F).

Requisiti di sistema

- Windows 10 (32 bit, 64 bit)/Windows 8.1 (32 bit, 64 bit)/Windows 8 (32 bit, 64 bit)/Windows 7 (32 bit, 64 bit)/Windows Vista (32 bit, 64 bit)/Windows XP SP3 o versioni successive (32 bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 o versioni successive/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 o versioni successive
- macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Nota:

- Mac OS potrebbe non supportare alcune applicazioni e funzioni.
- UNIX File System (UFS) per Mac OS non è supportato.

Informazioni normative

Standard e approvazioni

Standard e approvazioni per il modello statunitense

Sicurezza	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

L'apparecchiatura contiene il modulo wireless indicato di seguito.

Produttore: Askey Computer Corporation

Tipo: WLU6320-D69 (RoHS)

Il prodotto è conforme alla Parte 15 dei regolamenti FCC e RSS-210 dei regolamenti IC. Epson non può essere ritenuta responsabile per eventuali inadempienze ai requisiti di protezione derivanti da una modifica sconsigliata del prodotto. Il funzionamento è soggetto alle due condizioni seguenti: (1) il dispositivo non deve causare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare le interferenze ricevute, incluse quelle che possono provocarne il malfunzionamento.

Per prevenire interferenze radio al servizio autorizzato, il dispositivo deve essere utilizzato in ambienti interni e lontano dalle finestre, in modo da garantire la massima schermatura. L'apparecchiatura (o la relativa antenna di trasmissione) può essere installata all'esterno previa autorizzazione.

Questa apparecchiatura rispetta i limiti di esposizione alle radiazioni FCC/IC stabiliti per un ambiente non controllato ed è conforme alle linee guida sull'esposizione alla frequenza radio (RF) FCC contenute nel Supplemento C delle norme sull'esposizione alla frequenza radio IC (RF) OET65 e RSS-102. Questa apparecchiatura deve essere installata e messa in funzione a una distanza minima di 20 cm e oltre tra il radiatore e il corpo di una persona (escludendo le estremità: mani, polsi, piedi e caviglie).

Standard e approvazioni per il modello europeo

Per utenti europei

Con la presente, Seiko Epson Corporation dichiara che il modello di apparecchiature radio è conforme alla direttiva 2014/53/EU. Il testo integrale della dichiarazione di conformità UE è disponibile presso il seguente sito web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C621A

Per l'uso esclusivo in Irlanda, Regno Unito, Austria, Germania, Liechtenstein, Svizzera, Francia, Belgio, Lussemburgo, Paesi Bassi, Italia, Portogallo, Spagna, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Svezia, Islanda, Croazia, Cipro, Grecia, Slovenia, Malta, Bulgaria, Repubblica Ceca, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania e Slovacchia.

Appendice

Epson non può essere ritenuta responsabile per eventuali inadempienze ai requisiti di protezione derivanti da una modifica sconsigliata dei prodotti.



Standard e approvazioni per il modello australiano

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson dichiara che l'apparecchiatura indicata di seguito è conforme ai requisiti essenziali e alle altre disposizioni pertinenti della direttiva AS/NZS4268:

C621A

Epson non può essere ritenuta responsabile per eventuali inadempienze ai requisiti di protezione derivanti da una modifica sconsigliata dei prodotti.

Limitazioni sulla copia

Per garantire un uso responsabile e legale della stampante, è necessario rispettare le limitazioni seguenti.

La copia dei seguenti articoli è proibita dalla legge:

- Banconote, monete, titoli di stato e buoni del tesoro, titoli emessi da autorità municipali
- Francobolli non affrancati, cartoline preaffrancate e altri titoli postali con valore postale
- Marche da bollo governative e titoli emessi in base a procedura legale

La copia dei seguenti articoli deve essere eseguita con cautela:

- Titoli trasferibili privati (certificati azionari, buoni negoziabili, assegni e così via), tessere con validità mensile, biglietti scontati e così via.
- Passaporti, patenti di guida, certificati di sana costituzione, abbonamenti stradali, buoni pasto, biglietti e così via.

Nota:

La copia di tali articoli può anche risultare proibita dalla legge.

Uso responsabile di materiali protetti da copyright:

Le stampanti possono dare luogo a comportamenti illegali se vengono copiati materiali protetti dal diritto d'autore (copyright). A meno che non si operi dietro consiglio di un avvocato, prima di copiare materiale pubblicato è necessario agire in modo responsabile e rispettoso, ottenendo il permesso del detentore del copyright.

Copyright

Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, memorizzata in un sistema di recupero, trasmessa in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, di fotocopiatura, registrazione o altro, senza il previo consenso scritto di Seiko Epson Corporation. Nessuna responsabilità viene assunta in relazione all'uso delle informazioni in essa contenute. Né ci si assume alcuna responsabilità per eventuali danni derivanti dall'uso delle informazioni qui contenute. Le informazioni qui contenute sono state progettate solo per l'uso con questo prodotto Epson. Epson non è responsabile per l'utilizzo di queste informazioni con altri prodotti.

Appendice

Né Seiko Epson Corporation né le sue affiliate sono responsabili verso l'acquirente di questo prodotto o verso terzi per danni, perdite, costi o spese sostenute dall'acquirente o da terzi a seguito di incidente, cattivo uso o abuso di questo prodotto oppure modifiche non autorizzate, riparazioni o alterazioni questo prodotto, oocure (esclusi gli Stati Uniti) la mancata stretta osservanza delle istruzioni operative e di manutenzione di Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation e le sue affiliate non sono responsabili per eventuali danni o problemi derivanti dall'uso di opzioni o materiali di consumo diversi da quelli designati come prodotti originali Epson oppure prodotti approvati Epson da Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation non potrà essere ritenuta responsabile per eventuali danni derivanti da interferenze elettromagnetiche che avvengono per l'uso di cavi di interfaccia diversi da quelli designati come prodotti approvati Epson da Seiko Epson Corporation.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Il contenuto di questo manuale e le specifiche di questo prodotto sono soggette a modifiche senza preavviso.

Marchi

❑ EPSON® è un marchio registrato mentre EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION sono marchi di Seiko Epson Corporation.

❑ PRINT Image Matching™ e il logo PRINT Image Matching sono marchi di Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.

❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

❑ libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.

❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

- ❑ Avviso generale: gli altri nomi di prodotto qui riportati sono utilizzati solo a scopo identificativo e possono essere marchi dei rispettivi proprietari. Epson non rivendica alcun diritto su tali marchi.

Trasporto della stampante

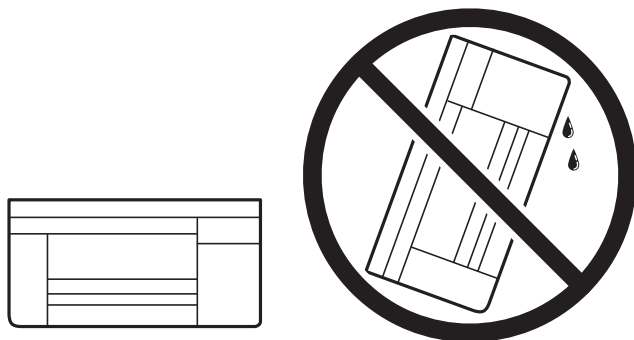
Se è necessario spostare la stampante, attenersi alla procedura indicata di seguito.

Attenzione:

Prestare attenzione affinché le mani e le dita non rimangano incastrate durante l'apertura o la chiusura dell'unità scanner. Ciò potrebbe causare lesioni.


Importante:

- ❑ Per la conservazione e il trasporto, non inclinare la stampante, non posizionarla verticalmente e non capovolgere, onde evitare fuoriuscite di inchiostro.



- ❑ Quando si conserva o si trasporta una boccetta di inchiostro, non inclinare la boccetta e non sottoporla a urti o a variazioni di temperatura. Altrimenti, l'inchiostro potrebbe fuoriuscire anche se il cappuccio della boccetta è serrato saldamente. Assicurarsi di mantenere la boccetta di inchiostro in posizione verticale quando si serra il cappuccio e adottare le dovute precauzioni per evitare che l'inchiostro fuoriesca durante il trasporto, ad esempio mettendo la boccetta in una borsa.
- ❑ Non introdurre boccette di inchiostro aperte nella confezione insieme alla stampante.



1. Spegnerne la stampante premendo il pulsante .

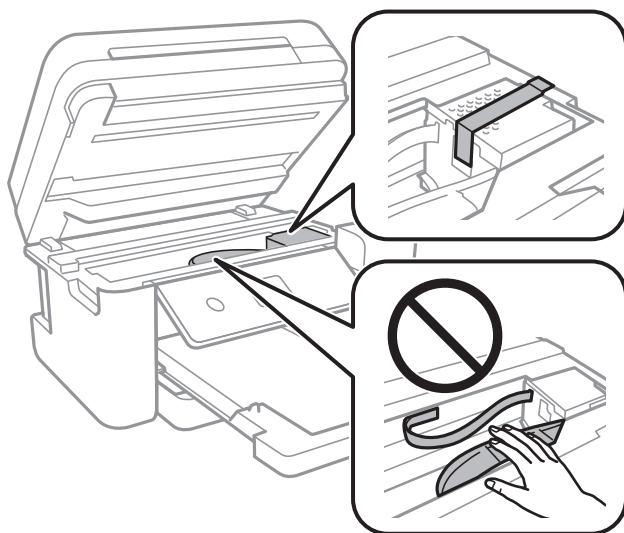
Appendice

2. Verificare che la spia di alimentazione sia spenta, quindi scollegare il cavo di alimentazione.

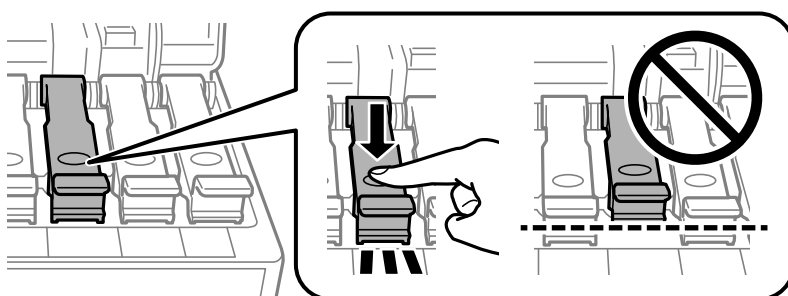
! Importante:

Quando la spia di alimentazione è spenta, è possibile scollegare il cavo di alimentazione. Se la spia non è spenta, la testina di stampa non ritorna nella posizione iniziale e l'inchiostro potrebbe seccarsi, rendendo impossibili future operazioni di stampa.

3. Scollegare tutti i cavi, ad esempio il cavo di alimentazione e il cavo USB.
4. Rimuovere tutta la carta dalla stampante.
5. Verificare che non vi siano originali nella stampante.
6. Aprire l'unità scanner verificando che il coperchio documenti sia chiuso. Fissare la testina di stampa al telaio con del nastro adesivo.

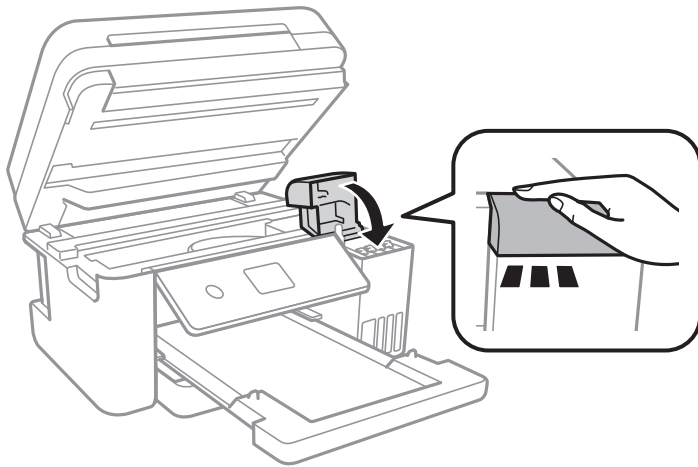


7. Assicurarsi di installare saldamente il cappuccio sul serbatoio di inchiostro.

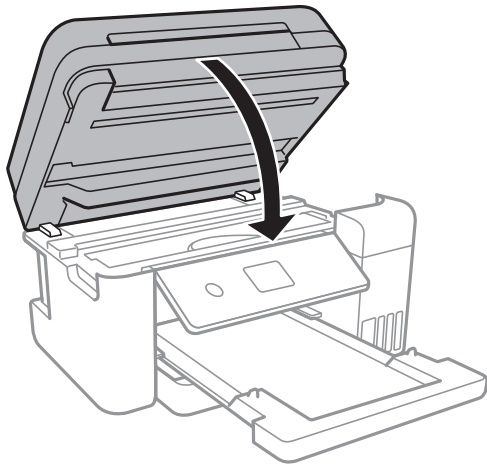


Appendice

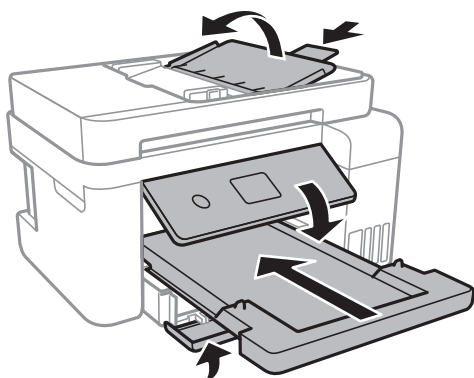
8. Chiudere bene il Coperchio del serbatoio dell'inchiostro.



9. Chiudere l'unità scanner.



10. Preparare la stampante per l'imballaggio come illustrato di seguito.



11. Riporre la stampante nella confezione originale utilizzando i materiali protettivi in dotazione.

Quando si riutilizza la stampante, assicurarsi di rimuovere il nastro adesivo che fissa la testina di stampa. Se alla stampa successiva la qualità di stampa risulta inferiore, pulire e allineare la testina di stampa.

Informazioni correlate

- ➔ “Nomi e funzioni delle parti” a pagina 15
- ➔ “Controllo e pulizia della testina di stampa” a pagina 154
- ➔ “Allineamento della testina di stampa” a pagina 157

Informazioni di assistenza

Sito Web di supporto

Per ulteriore assistenza, visitare il sito Web di supporto Epson indicato di seguito. Selezionare il paese o la regione di residenza e visitare la sezione relativa al supporto del sito Web Epson locale. Nel sito sono disponibili anche driver, domande frequenti, manuali e altro materiale scaricabile.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Se il prodotto Epson non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema, contattare i servizi di assistenza Epson.

Come contattare l'assistenza Epson

Prima di contattare Epson

Se il prodotto Epson in uso non funziona correttamente e non è possibile risolvere il problema attenendosi alle procedure di risoluzione dei problemi indicate nella documentazione del prodotto, contattare i servizi di assistenza Epson. Se l'elenco seguente non contiene alcun centro di assistenza Epson per l'area di residenza, contattare il rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

Il centro di assistenza Epson può rispondere più rapidamente se vengono fornite le seguenti informazioni:

- Numero di serie del prodotto
(L'etichetta con il numero di serie in genere si trova sul retro del prodotto)
- Modello del prodotto
- Versione del software del prodotto
(Fare clic su **About**, **Version Info** o pulsanti simili nel software del prodotto)
- Marca e modello del computer in uso
- Nome e versione del sistema operativo del computer
- Nome e versione delle applicazioni software generalmente utilizzate con il prodotto

Nota:

In alcuni prodotti, i dati dell'elenco di composizione fax e/o le impostazioni di rete potrebbero essere salvati nella memoria del prodotto. In seguito a eventuali guasti o riparazioni del prodotto, i dati e/o le impostazioni potrebbero andare persi. Anche durante il periodo di garanzia, Epson non può essere ritenuta responsabile della perdita di dati e non è tenuta a eseguire il backup o il recupero di dati e/o impostazioni. Si consiglia pertanto di eseguire un backup dei dati o di prenderne nota.

Appendice

Assistenza utenti - Europa

Per informazioni su come contattare l'assistenza Epson, consultare il documento di garanzia paneuropeo.

Assistenza utenti - Taiwan

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e domande sui prodotti.

HelpDesk Epson

Telefono: +886-2-80242008

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Centro assistenza riparazioni

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Tekcare Corporation è un centro assistenza autorizzato per Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Assistenza utenti - Australia

Epson Australia è lieta di mettere a disposizione dei propri utenti un servizio clienti di alta qualità. Oltre alla documentazione del prodotto, sono disponibili le seguenti fonti di informazioni:

URL Internet

<http://www.epson.com.au>

Si consiglia agli utenti di visitare le pagine del sito Web di Epson Australia. Il sito può risultare estremamente utile, poiché mette a disposizione degli utenti un'area per il download di driver, punti di contatto Epson, informazioni sui nuovi prodotti e supporto tecnico (tramite e-mail).

HelpDesk Epson

Telefono: 1300-361-054

Per garantire assistenza ai nostri clienti è infine disponibile l'HelpDesk Epson. Gli operatori dell'HelpDesk possono fornire assistenza agli utenti per le operazioni relative a installazione, configurazione e utilizzo del prodotto Epson acquistato. Gli operatori dell'HelpDesk responsabili delle informazioni commerciali possono fornire brochure sui nuovi prodotti Epson e indicare l'ubicazione dei rivenditori o dei centri di assistenza più vicini. Contattando l'HelpDesk, gli utenti troveranno risposta a numerosi quesiti.

Si consiglia di tenere a portata di mano tutte le informazioni necessarie al momento della chiamata. Maggiore è il numero di informazioni a disposizione, più in fretta sarà possibile risolvere il problema. Tra le informazioni

Appendice

fondamentali rientrano la documentazione del prodotto Epson, il tipo di computer, il sistema operativo e le applicazioni in uso, nonché qualsiasi altro tipo di informazione ritenuto necessario.

Trasporto del prodotto

Epson consiglia di conservare la confezione del prodotto per un futuro trasporto. Si consiglia inoltre di proteggere le cartucce d'inchiostro con del nastro e mantenere il prodotto in verticale.

Assistenza utenti - Nuova Zelanda

Epson Nuova Zelanda è lieta di mettere a disposizione dei propri utenti un servizio clienti di alta qualità. Oltre alla documentazione del prodotto, per ricevere informazioni vengono messi a disposizione i seguenti canali:

URL Internet

<http://www.epson.co.nz>

Si consiglia agli utenti di visitare le pagine del sito Web di Epson Nuova Zelanda. Il sito può risultare estremamente utile, poiché mette a disposizione degli utenti un'area per il download di driver, punti di contatto Epson, informazioni sui nuovi prodotti e supporto tecnico (tramite e-mail).

HelpDesk Epson

Telefono: 0800 237 766

Per garantire assistenza ai nostri clienti è infine disponibile l'HelpDesk Epson. Gli operatori dell'HelpDesk possono fornire assistenza agli utenti per le operazioni relative a installazione, configurazione e utilizzo del prodotto Epson acquistato. Gli operatori dell'HelpDesk responsabili delle informazioni commerciali possono fornire brochure sui nuovi prodotti Epson e indicare l'ubicazione dei rivenditori o dei centri di assistenza più vicini. Contattando l'HelpDesk, gli utenti troveranno risposta a numerosi quesiti.

Si consiglia di tenere a portata di mano tutte le informazioni necessarie al momento della chiamata. Maggiore è il numero di informazioni a disposizione, più in fretta sarà possibile risolvere il problema. Tra le informazioni da preparare: documentazione del prodotto Epson, tipo di computer, sistema operativo, programmi applicativi e tutti i dati ritenuti necessari.

Trasporto del prodotto

Epson consiglia di conservare la confezione del prodotto per un futuro trasporto. Si consiglia inoltre di proteggere le cartucce d'inchiostro con del nastro e mantenere il prodotto in verticale.

Assistenza utenti - Singapore

Le fonti di informazione, supporto e servizi di assistenza presso Epson Singapore sono:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare, risposte alle domande frequenti, informazioni commerciali e supporto tecnico tramite e-mail.

HelpDesk Epson

Numero gratuito: 800-120-5564

Appendice

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- Domande sull'utilizzo dei prodotti e risoluzione di problemi
- Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Assistenza utenti — Thailandia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e risposte alle domande frequenti; inoltre, è possibile richiedere informazioni tramite e-mail.

Call center Epson

Telefono: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

Gli operatori del Call center sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Assistenza utenti — Vietnam

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

Centro riparazioni Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefono (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefono (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Assistenza utenti — Indonesia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informazioni su specifiche dei prodotti e driver da scaricare
- Domande frequenti, informazioni commerciali, domande tramite e-mail

Appendice

Hotline Epson

Telefono: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Gli operatori della Hotline sono in grado di rispondere per telefono o per fax ai seguenti quesiti:

- Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- Supporto tecnico

Centro riparazioni Epson

Provincia	Nome società	Indirizzo	Telefono E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id

Appendice

Provincia	Nome società	Indirizzo	Telefono E-mail
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Per altre città non elencate qui, chiamare la Hotline: 08071137766.

Assistenza utenti - Hong Kong

Per ottenere supporto tecnico e altri servizi post vendita, gli utenti sono invitati a contattare Epson Hong Kong Limited.

Sito Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ha messo a disposizione in Internet un sito locale in cinese e in inglese per fornire agli utenti le informazioni seguenti:

- Informazioni sui prodotti
- Risposte alle domande frequenti
- Versioni più recenti dei driver per prodotti Epson

Hotline di assistenza tecnica

È inoltre possibile contattare il personale tecnico presso i seguenti numeri di telefono e fax:

Telefono: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Assistenza utenti - Malaysia

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informazioni su specifiche dei prodotti e driver da scaricare
- Domande frequenti, informazioni commerciali, domande tramite e-mail

Appendice

Call center Epson

Telefono: +60 1800-8-17349

- Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Sede centrale

Telefono: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Assistenza utenti - India

Per informazioni, supporto e servizi di assistenza, contattare:

World Wide Web

<http://www.epson.co.in>

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e domande sui prodotti.

Helpline

- Assistenza, informazioni sul prodotto e ordini di materiali di consumo (Linee BSNL)
Numero gratuito: 18004250011
Accessibile dalle 9 alle 18, da lunedì a sabato (tranne festivi)
- Assistenza (utenti CDMA e mobile)
Numero gratuito: 186030001600
Accessibile dalle 9 alle 18, da lunedì a sabato (tranne festivi)

Assistenza utenti — Filippine

Per ottenere assistenza tecnica e altri servizi post vendita, gli utenti sono invitati a contattare Epson Philippines Corporation presso i seguenti numeri di telefono e fax, nonché il seguente indirizzo e-mail:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Sono disponibili informazioni su specifiche dei prodotti, driver da scaricare e risposte alle domande frequenti; inoltre, è possibile richiedere informazioni tramite e-mail.

Assistenza clienti Epson Philippines

Numero gratuito: (PLDT) 1-800-1069-37766

Numero gratuito: (Digitale) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Sito Web: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Appendice

Accessibile dalle 9 alle 18, da lunedì a sabato (tranne festivi)

Gli operatori dell'HelpDesk sono in grado di rispondere per telefono ai seguenti quesiti:

- Richieste di informazioni commerciali e sui prodotti
- Domande sull'utilizzo dei prodotti o su eventuali problemi
- Richieste di informazioni sui centri di assistenza e sulla garanzia

Epson Philippines Corporation

Linea esterna: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663