

ET-4750 / L6190 Series
Vartotojo vadovas

Turinys

Apie šį vadovą

Įžanga apie vadovus.	7
Vadovo naudojimas informacijos paieškai.	7
Žymos ir simboliai.	9
Šiame vadove naudojami aprašymai.	9
Operacinių sistemų nuorodos.	9

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos.	11
Rašalo naudojimo saugos taisyklės.	11
Su spausdintuvu susiję patarimai ir išpėjimai.	12
Patarimai ir išpėjimai dėl spausdintuvo nustatymo.	12
Patarimai ir išpėjimai dėl spausdintuvo naudojimo.	12
Patarimai ir išpėjimai dėl spausdintuvo gabenimo arba saugojimo.	13
Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir išpėjimai.	13
Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir išpėjimai.	13
Asmeninės informacijos apsauga.	14

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos.	15
Valdymo skydelis.	17
Pagrindinio ekrano konfigūravimas.	18
Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos.	18
Jutiklinio ekrano operacijos.	19
Pagrindiniai veiksmai.	20
Simbolių įvedimas.	21
Animacijos peržiūrėjimas.	21

Tinklo nustatymai

Tinklo ryšio tipai.	23
Eterneto ryšys.	23
Wi-Fi ryšys.	23
„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys.	24
Prijungimas prie kompiuterio.	24
Prijungimas prie išmaniojo prietaiso.	25
Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve.	25
Rankinis „Wi-Fi“ parametrų nustatymas.	26
„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS).	27

„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS).	28
„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas.	29
Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas.	30
Tinklo jungties būsenos tikrinimas.	31
Tinklo piktograma.	31
Išsamios tinklo informacijos tikrinimas valdymo skyde.	32
Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas.	32
Tinklo būsenos lapo spausdinimas.	39
Prieigos taško pakeitimas arba naujo prieigos taško pridėjimas.	40
Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas.	40
Tinklo ryšio keitimas į eternetą valdymo skyde.	41
„Wi-Fi“ išjungimas per valdymo skydą.	41
„Wi-Fi Direct“ („Simple AP“) ryšio nutraukimas naudojant valdymo skydelį.	41
Tinklo būsenos atkūrimas per valdymo skydą.	42

Spausdintuvo paruošimas

Popieriaus įdėjimas.	43
Galimas popierius ir talpa.	43
Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę.	45
Vokų įdėjimas ir atitinkamos atsargumo priemonės.	48
Popieriaus rūšių sąrašas.	48
Originalų dėjimas.	49
Turimi ADF originalai.	49
Originalų padėjimas ant ADF.	50
Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas.	51
Kontaktų tvarkymas.	53
Kontaktų registravimas arba redagavimas.	53
Kontaktų grupių registravimas arba redagavimas.	53
Kontaktų registravimas kompiuteryje.	54
Nuostatos meniu parinktys.	55
Bendrosios nuostatos meniu parinktys.	56
Priežiūra meniu parinktys.	60
Spausdinimo būsenos lent. meniu parinktys.	61
Spaudinių skaitiklis meniu parinktys.	62
Vartotojo nuostatos meniu parinktys.	62
Atkurti numatytuosius parametrus meniu parinktys.	62
Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas meniu parinktys.	62

Energijos taupymas.	63
Energijos taupymas — valdymo skydelis.	63

Spausdinimas

Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Windows.	64
Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės.	64
Pagrindinė spausdinimo informacija.	65
Spausdinimas ant abiejų pusių.	66
Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo.	67
Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka).	68
Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas.	68
Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų padidinimui (plakato kūrimas).	69
Spausdinimas su antrašte ir porašte.	75
Vandens ženkle spausdinimas.	76
Kelių failų spausdinimas kartu.	77
Spausdinimas naudojant universalus spalvoto spausdinimo funkciją.	77
Spausdinimo spalvų nustatymas.	78
Spausdinimas paryškinant plonas linijas.	79
Spausdinimo atšaukimas.	79
Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys.	80
Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS.	82
Pagrindinė spausdinimo informacija.	82
Spausdinimas ant abiejų pusių.	84
Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo.	85
Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka).	85
Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas.	86
Spausdinimo spalvų nustatymas.	87
Spausdinimo atšaukimas.	87
Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys.	87
„Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas.	89
Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių.	90
Funkcijos Epson iPrint naudojimas.	90
„Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankio naudojimas.	91
Funkcijos AirPrint naudojimas.	92
Atliekamos užduoties atšaukimas.	93

Kopijavimas

Kopijavimo pagrindai.	94
Kopijavimas ant abiejų pusių.	94

Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo.	95
Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys.	95
Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys.	95

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį.	98
Nuskaitymas į kompiuterį (Event Manager).	98
Nuskaitymas į debesį.	102
Nuskaitymas į kompiuterį (WSD).	104
Nuskaitymas iš kompiuterio.	106
Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“.	106
Nuskaitymas iš išmaniųjų įrenginių.	109
Epson iPrint įdiegimas.	109
Nuskaitymas naudojant „Epson iPrint“.	109

Faksogramų siuntimas

Fakso montavimas.	111
Prijungimas prie telefono linijos.	111
Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas.	114
Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą.	118
Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai.	118
Įvairūs faksogramų siuntimo būdai.	120
Faksogramų gavimas į spausdintuvą.	122
Priėmimo režimo nustatymas.	122
Įvairūs faksogramų priėmimo būdai.	123
Gautų faksogramų išsaugojimas.	125
Faksogramos siuntimas iš kompiuterio.	128
Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows).	128
Dokumentų, sukurtų naudojant programą, siuntimas (Mac OS).	130
Faksogramų gavimas į kompiuterį.	131
Gautos faksogramos įrašymo kompiuteryje nustatymas.	131
Faksogramų priėmimas kompiuteryje ir spausdinimas iš spausdintuvo.	132
Gautų faksogramų atšaukimas kompiuteryje.	132
Naujų faksogramų tikrinimas (Windows).	132
Naujų faksogramų tikrinimas (Mac OS).	133
Kitų faksogramų siuntimo funkcijų naudojimas.	134
Faksogramų ataskaitos ir sąrašo spausdinimas.	134
Faksogramų siuntimo saugos priemonių nustatymas.	135
Režimo Faksas meniu parinktys.	135
Gavėjas.	135
Fakso nuostatos.	136

Daugiau.	137
Fakso nuostatos meniu parinktys.	138
Tikrinti fakso ryšį.	138
Fakso nuostatų vedlys.	138
Priėmimo parametrai.	138
Ataskaitos nuostatos.	140
Pagrind. nuostatos.	140
Saugos nuostatos.	141
Vartotojo nuostatos meniu parinktys.	142
Gautas paštas meniu parinktys.	142

Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra.	143
Techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra — valdymo skydelis.	143
Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Windows.	143
Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra — Mac OS.	144
Rašalo buteliukų kodai.	144
Atsargumo priemonės dėl rašalo buteliukų naudojimo.	145
Rašalo talpyklų papildymas.	146
Tech. priežiūros dėžutės kodas.	151
Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės.	151
Tech. priežiūros dėžutės keitimas.	151

Spausdintuvo priežiūra

Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas.	153
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas — Valdymo skydas.	153
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas — Windows.	154
Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas — Mac OS.	154
Nuodugnus valymas naudojimas.	154
Nuodugnus valymas vykdytas — valdymo skydelis.	155
Nuodugnus valymas vykdytas — „Windows“.	155
Nuodugnus valymas vykdytas — Mac OS.	156
Spausdinimo galvutės lygiavimas.	156
Spausdinimo galvutės lygiavimas. Valdymo skydas.	156
Popieriaus kelio valymas.	157

Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių.	158
Popieriaus kelio valymas esant popieriaus tiekimo trikčių.	158
ADF valymas.	160
Skaitytuvo stiklas valymas.	162
Permatomos plėvelės valymas.	163
Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas.	164
Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas — valdymo skydelis.	164
Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas — „Windows“	165
Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas — Mac OS.	165

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config).	166
Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje.	166
Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Windows.	167
Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Mac OS.	167
Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2).	167
Tinklo skaitytuvo įtraukimas.	168
Programa nuskaitymo operacijų konfigūravimui iš valdymo skydo (Epson Event Manager).	169
Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility).	169
Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė).	170
Nuotraukų išdėstymo programa (Epson Easy Photo Print).	170
Programa tinklalapių spausdinimui (E-Web Print)	171
Programinės įrangos naujinimo įrankiai (EPSON Software Updater).	172
Naujausių programų diegimas.	172
Spausdintuvo programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant valdymo skydą.	174
Programų šalinimas.	174
Programų šalinimas — Windows.	174
Programų šalinimas — Mac OS.	175
Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą.	176

Problemų sprendimas

Spausdintuvo būsenos tikrinimas.	177
Skystųjų kristalų ekrane rodomų pranešimų peržiūra.	177
Spausdintuvo būsenos patikra – „Windows“. . .	178
Spausdintuvo būsenos patikra — Mac OS. . . .	179
Programinės įrangos būsenos tikrinimas.	179
Įstrigusio popieriaus išėmimas.	179
Popierius tiekiamas netinkamai.	179
Įstrigo popierius.	180
Kreivai tiekiamas popierius.	180
Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai. . . .	180
Originalas netiekiamas į ADF.	180
Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos.	181
Nepavyksta įjungti maitinimo.	181
Nepavyksta išjungti maitinimo.	181
Maitinimas išjungiamas automatiškai.	181
Užgęsta skystųjų kristalų ekranas.	182
Spausdinimas iš kompiuterio negalimas.	182
Ryšio patikra (USB).	182
Ryšio (tinklo) tikrinimas.	182
Programinės įrangos ir duomenų tikrinimas. . .	183
Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Windows).	185
Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Mac OS).	186
Kai negalite atlikti tinklo nustatymų.	186
Nepavyksta prisijungti per įrenginius, nors ir nėra problemų su tinklo nustatymais.	187
Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas. . .	188
SSID patikrinimas per kompiuterį.	189
Nepavyksta spausdinti iš „iPhone“ ar „iPad“.	190
Su spaudiniais susijusios problemos.	190
Spaudinys yra nusitrynęs, trūksta spalvų.	190
Atsiranda juostų ar nepageidaujamų spalvų. . . .	190
Maždaug kas 3.3 cm matomos spalvotos juostos	191
Neaiškus spaudinys, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas.	191
Prasta spausdinimo kokybė.	192
Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs. . .	193
Automatinio dvipusio spausdinimo metu ant popieriaus atsiranda dėmių.	194
Išspausdintos nuotraukos yra lipnios.	195
Vaizdai arba nuotraukos spausdinami neįprastomis spalvomis.	195
Spausdinti be paraščių negalima.	195
Spausdinant be paraščių vaizdo kraštai apkarpmi.	195

Netinkama spausdinio padėtis, dydis arba paraštės.	196
Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti.	196
Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas.	196
Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai.	197
Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos.	197
Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai).	197
Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas.	197
Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos. . .	197
Kitos spausdinimo problemos.	198
Spausdinama per lėtai.	198
Spausdinant nepertraukiama spausdinimas pastebimai sulėtėja.	198
Atšaukti spausdinimą iš kompiuterio, kuriame veikia „Mac OS X v10.6.8“, negalima. .	199
Nepavyksta pradėti nuskaitymo.	199
Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos. . . .	200
Nuskaityt ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan..	200
Nuskaityt iš ADF atsiranda tiesios linijos.	200
Vaizdo kokybė yra prasta.	200
Vaizdų fone atsiranda poslinkis.	200
Tekstas išsiliejęs.	201
Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai). .	201
Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities.	201
Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti.	202
Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde.	202
Kitos nuskaityt išskylančios problemos.	203
Maža nuskaitymo sparta.	203
Nuskaitymas sustabdomas nuskaityt į PDF / „Multi-TIFF“.	203
Siunčiant ir gaunant faksogramas išskylančios problemos.	204
Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų. . .	204
Nepavyksta išsiųsti faksogramų.	205
Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui.	205
Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku. .	206
Nepavyksta gauti faksogramų.	206
Atminties prisipildymo klaida.	206
Prasta išsiųstos faksogramos kokybė.	207
Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio. . .	207

Prasta priimtos faksogramos kokybė.	208
Priimtos faksogramos nespausdinamos.	208
Puslapiai yra tušti arba tik nedidelė teksto dalis yra atspausdinta antrame gautų faksogramų lape.	208
Kitos siunčiant faksogramas išskylančios problemos.	208
Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono.	208
Atsakiklis neatsako į balso skambučius.	209
Ant priimtų faksogramų nėra siuntėjo fakso numerio arba esantis numeris yra neteisingas.	209
Kitos problemos.	209
Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis.	209
Veikimas sukelia daug triukšmo.	209
Neteisingi laikas ir data.	210
Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“).	210
Rodomas pranešimas, kuriuo raginama nustatyti rašalo lygį iš naujo.	210
Išsiliejęs rašalas.	210

Priedas

Techniniai duomenys.	211
Spausdintuvo techniniai duomenys.	211
Skaitytuvo techniniai duomenys.	212
Sąsajos techniniai duomenys.	212
Fakso techniniai duomenys.	212
Tinklo funkcijų sąrašas.	213
„Wi-Fi“ specifikacijos.	214
Eterneto specifikacijos.	214
Saugos protokolas.	215
Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos.	215
Matmenys.	215
Elektros šaltinio techniniai duomenys.	215
Su aplinka susiję techniniai duomenys.	216
Sistemos reikalavimai.	216
Reguliavimo informacija.	217
Standartai ir patvirtinimai.	217
Kopijavimo apribojimai.	218
Autorių teisės.	218
Prekės ženklai.	219
Spausdintuvo gabenimas.	220
Kur ieškoti pagalbos.	222
Techninio klientų aptarnavimo svetainė.	222
Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių.	223

Apie šį vadovą

Įžanga apie vadovus

Su „Epson“ spausdintuvu pateikiami toliau nurodyti vadovai. Įvairios pagalbinės informacijos ieškokite ne tik šiuose vadovuose, bet ir spausdintuvo bei „Epson“ programų žinyuose.

Svarbios saugos instrukcijos (popierinis vadovas)

Pateikiamos instrukcijos, užtikrinančios saugų spausdintuvo naudojimą.

Pradėkite čia (popierinis vadovas)

Suteikia informacijos apie spausdintuvo nustatymą, programinės įrangos įdiegimą, spausdintuvo naudojimą ir kt.

Vartotojo vadovas (skaitmeninis vadovas)

Šis vadovas. Suteikia bendrosios informacijos ir instrukcijų apie spausdintuvo naudojimą, tinklo nustatymus naudojant spausdintuvą tinkle ir apie problemų sprendimą.

Naujausias pirmiau minėtų vadovų versijas galite įsigyti vienu iš toliau nurodytų būdų.

Popierinis vadovas

Naujausios informacijos rasite Europos „Epson“ pagalbos svetainėje <http://www.epson.eu/Support> arba „Epson“ pagalbos visame pasaulyje svetainėje <http://support.epson.net/>.

Skaitmeninis vadovas

Savo kompiuteryje paleiskite EPSON Software Updater. EPSON Software Updater tikrina, ar yra naujų „Epson“ programinės įrangos programų versijų bei skaitmeninių vadovų, ir leidžia jums atsisiųsti naujausius.

Susijusi informacija

➔ [„Programinės įrangos naujinimo įrankiai \(EPSON Software Updater\)“ puslapyje 172](#)

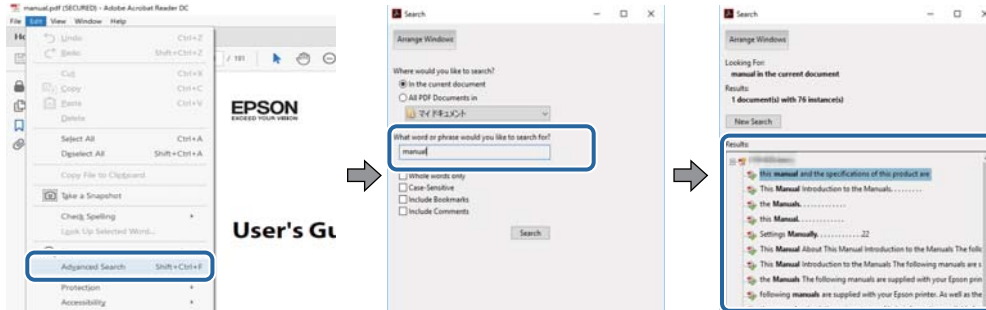
Vadovo naudojimas informacijos paieškai

PDF vadovas leidžia ieškoti informacijos pagal raktinį žodį arba peršokti tiesiai į konkrečius skyrius, naudojant žymes. Taip pat galite atspausdinti tik reikalingus puslapius. Šiame skyriuje paaiškinama, kaip naudotis PDF vadovu, kuris kompiuteryje atidarytas su „Adobe Reader X“.

Apie šį vadovą

Paieška pagal raktinį žodį

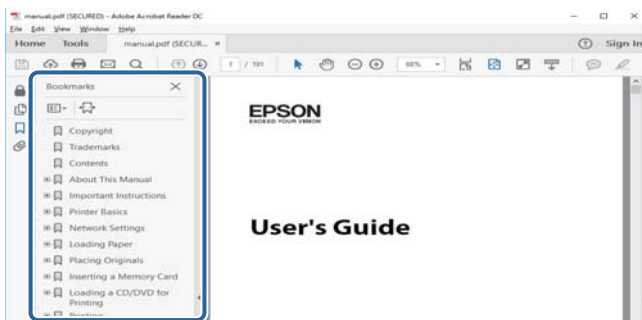
Spustelėkite **Redaguoti > Išplėstinė paieška**. Paieškos lange įveskite ieškomos informacijos raktinį žodį (tekstą), tada spustelėkite **Ieškoti**. Rezultatai rodomi sąraše. Spustelėkite vieną iš rodomų rezultatų, norėdami peršokti į tą puslapį.



Tiesioginis peršokimas iš žymių

Spustelėkite antraštę, norėdami peršokti į tą puslapį. Spustelėkite +, norėdami peržiūrėti to skyriaus žemesnio lygio antraštes. Norėdami grįžti į ankstesnį puslapį, klaviatūra atlikite šią operaciją.

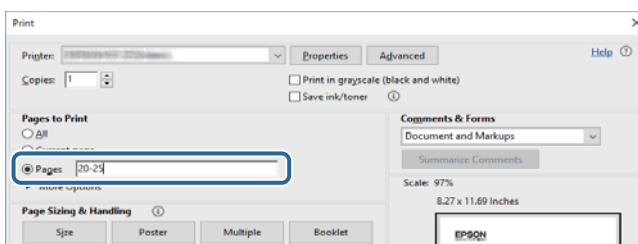
- Windows: laikykite nuspaudę **Alt** ir paspauskite ←.
- Mac OS: laikykite nuspaudę komandos klavišą ir paspauskite ←.



Tik reikalingų puslapių spausdinimas

Galite išrinkti ir atspausdinti tik reikalingus puslapius. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**, tada nurodykite norimus spausdinti puslapius ties **Puslapiai**, esančiame **Spausdinami puslapiai**.

- Norėdami nurodyti puslapių seriją, įveskite brūkšnelį tarp pradinio puslapio ir pabaigos puslapio.
Pavyzdys: 20-25
- Norėdami nurodyti ne iš eilės einančius puslapius, atskirkite juos kableliais.
Pavyzdys: 5, 10, 15



Žymos ir simboliai



Perspėjimas:

Instrukcijos, kurių reikia griežtai laikytis, siekiant išvengti sužalojimų.



Svarbu:

Instrukcijos, kurių reikia laikytis, siekiant nesugadinti įrangos.

Pastaba:

Pateikiama papildoma ir rekomenduojama informacija.

➔ Susijusi informacija

Nuorodos į susijusius skyrius.

Šiame vadove naudojami aprašymai

- Spausdintuvo tvarkyklės ir „Epson Scan 2“ (skaitytuvo tvarkyklės) ekranų momentinės nuotraukos padarytos, kai naudojama „Windows 10“ arba „macOS Sierra“. Koks turinys rodomas ekranuose, lemia modelis ir aplinkybės.
- Šiame vadove naudojami spausdintuvo paveikslėliai yra tik pavyzdžiai. Nors, atsižvelgiant į modelį, gali būti nedidelių skirtumų, tačiau naudojimo būdas nesiskiria.
- Kokie meniu punktai yra rodomi skystųjų kristalų ekrane, lemia modelis ir nustatymai.

Operacinių sistemų nuorodos

Windows

Šiame vadove sąvokos, pavyzdžiui, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ ir „Windows Server 2003“, reiškia šias operacines sistemas. Be to, „Windows“ naudojama, kai turimos omenyje visos versijos.

- „Microsoft® Windows® 10“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® 8.1“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® 8“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® 7“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Vista®“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® XP“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2016“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2012 R2“ operacinė sistema

Apie šį vadovą

- „Microsoft® Windows Server® 2012“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2008 R2“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2008“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2003 R2“ operacinė sistema
- „Microsoft® Windows Server® 2003“ operacinė sistema

Mac OS

Šiame vadove „Mac OS“ naudojama, kai turima omenyje „macOS Sierra“, „OS X El Capitan“, „OS X Yosemite“, „OS X Mavericks“, „OS X Mountain Lion“, „Mac OS X v10.7.x“ ir „Mac OS X v10.6.8“.

Svarbios instrukcijos

Saugos instrukcijos

Kad šiuo spausdintuvu naudotumėtės saugiau, perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės. Šį vadovą saugokite ateičiai. Be to, būtinai vadovaukitės visais ant spausdintuvo nurodytais įspėjimais ir instrukcijomis.

- Kai kurie ant šio spausdintuvo nurodyti simboliai skirti saugai užtikrinti ir spausdintuvui tinkamai naudoti. Norėdami sužinoti šių simbolių reikšmę, apsilankykite toliau nurodytoje interneto svetainėje.
<http://support.epson.net/symbols>
- Naudokite tik su spausdintuvu pateiktą maitinimo laidą. Šio laido nenaudokite su jokių kitu gaminiu. Su šiuo spausdintuvu naudojant kitus laidus arba naudojant šį laidą su kitais įrenginiais, gali kilti gaisras arba įvykti elektros smūgis.
- Įsitikinkite, kad naudojamas kintamosios srovės elektros laidas atitinka taikomus vietinius saugos standartus.
- Niekada neišrinkite, nekeiskite ir nemėginkite patys remontuoti elektros laido, kištuko, spausdintuvo, skaitytuvo arba jų priedų, nebent spausdintuvo vadove būtų ypač aiškiai nurodyta, kaip tai daryti.
- Toliau nurodytais atvejais atjunkite spausdintuvą ir pristatykite jį remontuoti kvalifikuotiems aptarnavimo skyriaus darbuotojams:
Pažeistas elektros laidas arba kištukas; į spausdintuvą pateko skysčio; spausdintuvas nukrito arba pažeistas jo korpusas; spausdintuvas neveikia kaip įprastai arba jo veikimas akivaizdžiai pakito. Nereguliuokite valdiklių, jei tai nurodyta naudojimo instrukcijose.
- Pastatykite spausdintuvą šalia sieninio lizdo, nuo kurio lengva atjungti kištuką.
- Nestatykite ir nelaikykite spausdintuvo lauke, labai nešvariose arba dulketose vietose, arti vandens ir šilumos šaltinių, taip pat ten, kur juntamas smūgių poveikis, vibracija, aukšta temperatūra arba didelis drėgnis.
- Neapliekite spausdintuvo ir nenaudokite jo šlapiomis rankomis.
- Šį spausdintuvą reikia laikyti ne arčiau kaip per 22 cm nuo širdies stimuliatorių. Šio spausdintuvo sklaidžiamos radijo bangos gali sutrikdyti širdies stimuliatorių veikimą.
- Jei pažeisite skystųjų kristalų ekraną, kreipkitės į platintoją. Skystųjų kristalų tirpalui patekus ant rankų, jas kruopščiai nuplaukite muilu ir vandeniu. Skystųjų kristalų tirpalui patekus į akis, jas nedelsdami išplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovę akis jausite diskomfortą arba pastebėsite, kad suprastėjo regėjimas, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
- Nenaudokite telefono per perkūniją. Žaibuojant kyla elektros smūgio pavojus.
- Jei telefonu reikia pranešumėte apie dujų nuotėkį, išeikite iš patalpos, kurioje yra dujų.

Rašalo naudojimo saugos taisyklės

- Būkite atsargūs, kad dirbdami su rašalo talpyklomis, rašalo talpyklų dangteliais ir atidarytais rašalo buteliukais ar rašalo buteliukų dangteliais, nepaliesumėte rašalo.
 - Jei rašalo patenka jums ant odos, kruopščiai nuplaukite suteptą sritį muilu ir vandeniu.
 - Jei rašalo patenka į akis, nedelsdami praplaukite vandeniu. Jei kruopščiai praplovus akis vis tiek jaučiamas diskomfortas ar regėjimo sutrikimai, nedelsdami kreipkitės į gydytoją.
 - Jei rašalo patenka į burną, iškart kreipkitės į gydytoją.
- Neardykite techninės priežiūros dėžutės ir nekeiskite jos konstrukcijos, nes rašalo gali patekti į akis ar ant odos.

Svarbios instrukcijos

- Pernelyg nepurtykite rašalo buteliuko ir saugokite nuo stiprių smūgių, priešingu atveju gali pratekėti rašalas.
- Rašalo buteliukus, rašalo talpyklos bloką ir techninės priežiūros dėžutę laikykite vaikams nepasiekiamoje vietoje. Neleiskite vaikams imti rašalo buteliukų, iš jų gerti ar nuimti rašalo buteliuko dangtelį.

Su spausdintuvu susiję patarimai ir įspėjimai

Perskaitykite šias instrukcijas ir jų laikykitės, kad nesugadintumėte spausdintuvo arba kitų daiktų. Būtinai pasilikite šį vadovą, kad prireikus, vėliau galėtumėte paskaityti.



Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo nustatymo

- Neuždenkite ir neužblokuokite spausdintuvo ventiliacijos ir kitų angų.
- Naudokite tik spausdintuvo etiketėje nurodyto tipo maitinimo šaltinį.
- Nejunkite prie lizdų, priklausančių esančių elektros grandinei, prie kurios prijungti reguliariai įjungiami ir išjungiami kopijavimo aparatai arba oro kondicionavimo sistemos.
- Nejunkite prie elektros lizdų, valdomų sieniniais jungikliais arba automatiniais laikmačiais.
- Laikykite visą kompiuterio sistemą atokiau nuo galimų elektromagnetinių trikdžių šaltinių, tokių kaip garsiakalbiai arba baziniai belaidžių telefonų įrenginiai.
- Elektros tiekimo laidai turi būti ištiesti taip, kad nebūtų braižomi, spaudžiami, nediltų, nebūtų susukti ir sumegzti. Ant elektros laidų nestatykite jokių daiktų, jų taip pat negalima mindyti arba ant jų važinėti. Itin svarbu, kad tose vietose, kur elektros laidai yra prijungti prie transformatoriaus (įvadai ir išvadai) jų galai būtų tiesūs.
- Jei spausdintuvą naudojate su ilgintuvu, įsitikinkite, kad bendra prie ilgintuvo prijungtų prietaisų galia neviršija leistinos laido galios. Taip pat įsitikinkite, kad bendra visų prietaisų, įjungtų į sieninį elektros lizdą, galia neviršytų sieninio lizdo galios.
- Jei planuojate naudoti spausdintuvą Vokietijoje, pastato instaliacija turi būti apsaugota 10 arba 16 amperų grandinės pertraukikliu, užtikrinant tinkamą apsaugą nuo trumpojo jungimosi ir spausdintuvo apsaugą nuo srovės perkrovų.
- Kai spausdintuvą kabeliu jungiate prie kompiuterio arba kito įrenginio, įsitikinkite, kad jungtys yra nukreiptos tinkama kryptimi. Kiekvieną jungtį galima jungti tik viena kryptimi. Prijungus jungtį netinkama kryptimi, galima sugadinti abu laidu sujungtus įrenginius.
- Statykite spausdintuvą ant lygaus, stabilaus paviršiaus, kuris būtų platesnis ir ilgesnis už spausdintuvo pagrindą. Pakrypęs spausdintuvas tinkamai neveikia.
- Palikite vietos virš spausdintuvo, kad galėtumėte iki galo pakelti dokumentų dangtelį.
- Palikite užtekinai vietos iš priekio, kad popierius būtų išstumiamas iki galo.
- Stenkitės nelaikyti spausdintuvo tokiose vietose, kuriose dažni staigūs temperatūros ir drėgnio pokyčiai. Be to, saugokite jį nuo tiesioginių saulės spindulių, stiprių šviesos arba šilumos šaltinių.

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo naudojimo

- Nekiškite daiktų į spausdintuvo angas.
- Kai spausdinama, nekiškite į spausdintuvą rankų ir nelieskite rašalo kasečių.
- Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio laido ir rašalo vamzdelių.

Svarbios instrukcijos

- Į spausdintuvo vidų arba šalia spausdintuvo nepurškite produktų, kurių sudėtyje yra degių dujų. Taip galite sukelti gaisrą.
- Nemėginkite pajudinti rašalo galvutės ranka; taip elgiantis galima sugadinti spausdintuvą.
- Uždarydami skaitytuvo įrenginį stenkitės neprispausti pirštų.
- Dėdami originalus per stipriai nespauskite skaitytuvo stiklas.
- Kai rašalo lygis nesiekia apatinės linijos, ilgai naudojant spausdintuvą jį galima sugadinti. Pripildykite išjungto spausdintuvo rašalo talpyklą iki viršutinės linijos. Siekiant, kad būtų rodomas teisingas rašalo lygis, pripildę talpyklą nustatykite rašalo lygį iš naujo.
- Visada išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką . Atjungti spausdintuvą ir išjungti elektros tinklo lizdo srovę galima tik tada, kai nenustos mirksėti lemputė .
- Jei spausdintuvo ilgą laiką nenaudosite, ištraukite elektros laido kištuką iš sieninio lizdo.

Patarimai ir įspėjimai dėl spausdintuvo gabenimo arba saugojimo

- Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekėti rašalas.
- Prieš transportuodami spausdintuvą įsitikinkite, kad spausdinimo galvutė yra pradinėje padėtyje (šalia dešiniojo krašto).

Su spausdintuvo naudojimu belaidžiu ryšiu susiję patarimai ir įspėjimai

- Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio medicininės elektroninės įrangos veikimui, todėl ji gali sugesti. Kai šiuo spausdintuvu naudojate medicinos įstaigose ar šalia medicininės įrangos, vykdykite medicinos įstaigą atstovaujančių įgaliotųjų darbuotojų nurodymus taip pat visų ant medicininės įrangos pateiktų įspėjimų ir nurodymų.
- Šio spausdintuvo skleidžiamos radijo bangos gali turėti neigiamo poveikio automatiškai valdomų įrenginių veikimui, pvz., automatinėms durims ar priešgaisrinei signalizacijai, o dėl jų sutrikimo gali įvykti nelaimingi atsitikimai. Besinaudodami šiuo spausdintuvu šalia automatiškai valdomų įrenginių, vykdykite visus ant šių įrenginių nurodytus įspėjimus ir nurodymus.

Su jutiklinio ekrano naudojimu susiję patarimai ir įspėjimai

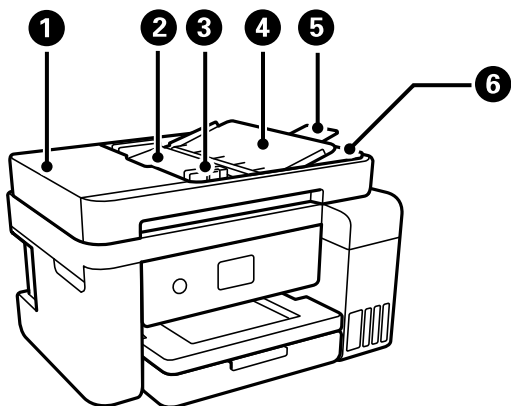
- Skystųjų kristalų ekrane gali būti keletas nedidelių šviesių ar tamsių taškų. Dėl ekrano savybių jos gali būti nevienodo ryškumo. Tai yra normalu ir nerodo jokio gedimo.
- Valykite tik sausa minkšta šluoste. Nenaudokite skystų ar cheminių valiklių.
- Smarkiai stuktelių gali sudužti jutiklinio ekrano išorinis dangtis. Skydelio paviršiui sudužus arba įskilus kreipkitės į pardavėją, duženų nelieskite ir nemėginkite išimti.
- Jutiklinį ekraną reikia nestipriai spausti pirštu. Nespauskite jo jėga ir nelieskite nagais.
- Operacijoms atlikti nenaudokite aštrių daiktų, pvz., šratinukų arba smailų pieštukų.
- Dėl staigaus temperatūros pokyčio arba drėgmės jutiklinio ekrano viduje susidariusi kondensacija gali pabloginti veikimą.

Asmeninės informacijos apsauga

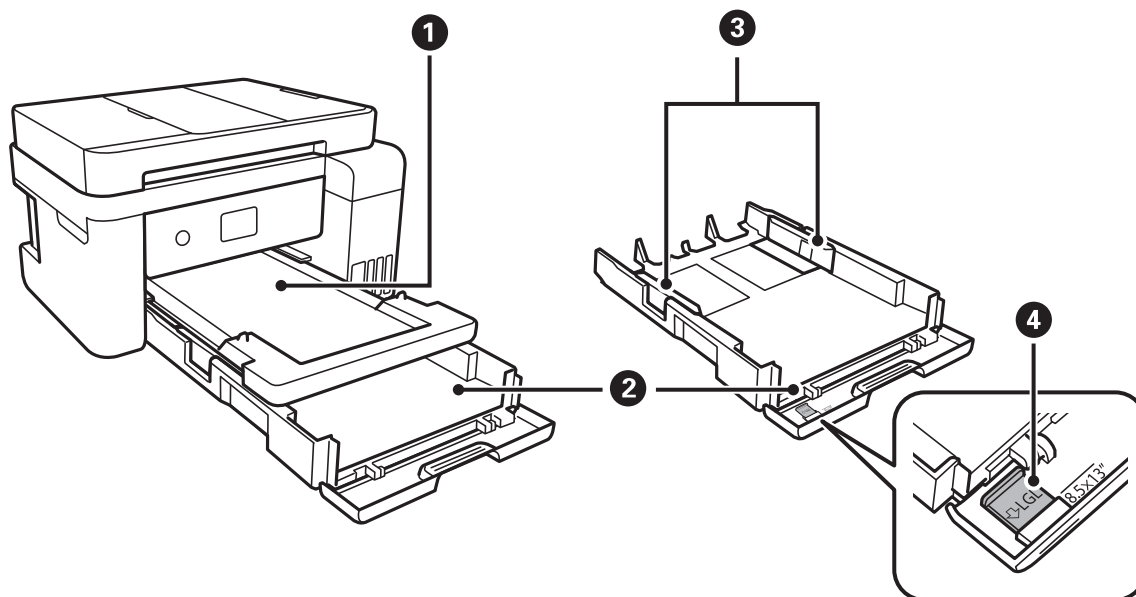
Jei spausdintuvą ketinate atiduoti arba išmesti, ištrinkite visą spausdintuvo atmintyje saugomą asmeninę informaciją, valdymo skydelyje pasirinkdami **Nuostatos > Atkurti numatytuosius parametrus > Pašalinti visus duomenis ir parametrus**.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

Dalių pavadinimai ir funkcijos

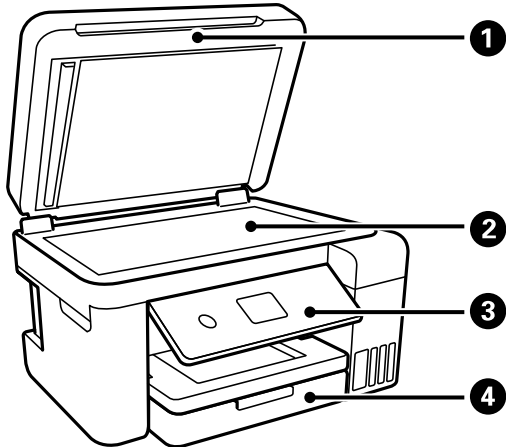


1	ADF (automatinio dokumentų tiektuvo) dangtis	Atidaromas, išimant ADF įstrigusius originalus.
2	ADF įvesties dėklas	Automatiškai tiekia originalus.
3	ADF kraštinis kreiptuvas	Užtikrina, kad originalai į spausdintuvą būtų tiekiami tiesiai. Pristumkite prie originalų kraštų.
4	ADF dokumentų palaikymas	Palaiko originalus.
5	ADF išvesties dėklo ilgintuvas	Laiko iš ADF išstumtus „Legal“ dydžio originalus. „Legal“ dydžio originalų nuskaitymo metu naudojant ADF reikia įsitikinti, kad yra ilgintuvas.
6	ADF išvesties dėklas	Laiko iš ADF išstumtus originalus.

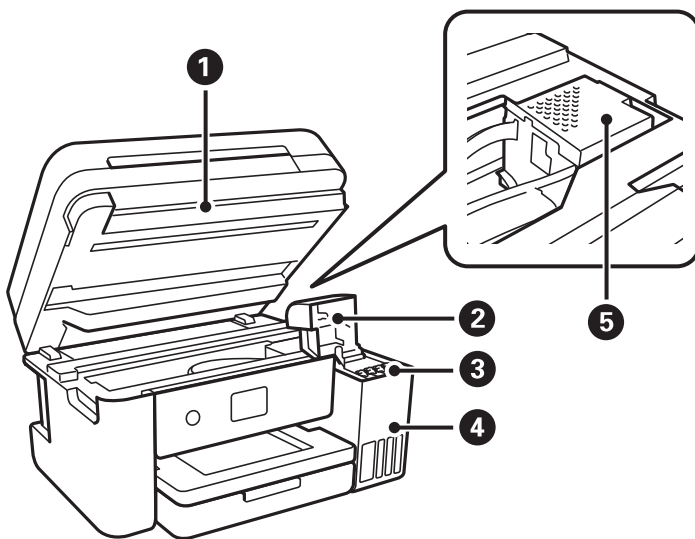


Pagrindinė spausdintuvo informacija

❶	Išvesties dėklas	Prilaiko išstumtą popierių.
❷	Popieriaus kasetė	Įdedamas popierius.
❸	Krašto kreiptuvai	Užtikrina, kad popierius į spausdintuvą būtų tiekiamas tiesiai. Pristumkite prie popieriaus kraštų.
❹	„Legal“ popieriaus kreiptuvas	Ištraukite norėdami įkelti „Legal“ dydžio popierių.



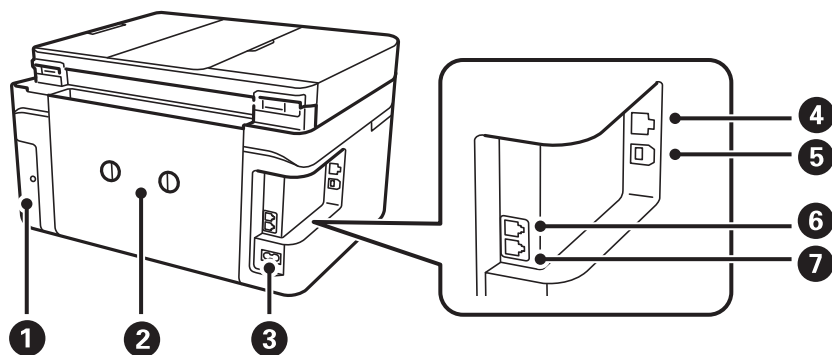
❶	Dokumentų dangtis	Nuskaitant neleidžia patekti šviesai iš išorės.
❷	Skaitytuvo stiklas	Įdėkite originalus.
❸	Valdymo skydelis	Nurodo spausdintuvo būseną ir leidžia nustatyti spausdinimo nustatymus.
❹	Priekinis dangtis	Atidarykite norėdami įdėti popierių į popieriaus kasetę.



❶	Skaitytuvas	Nuskaito įdėtus originalus. Atidarykite norėdami papildyti rašalo talpyklą ar išimti užstrigusį popierių. Šis įrenginys įprastai turi būti laikomas uždarytas.
❷	Rašalo talpyklos dangtelis	Atidaromas papildyti rašalo talpyklą.

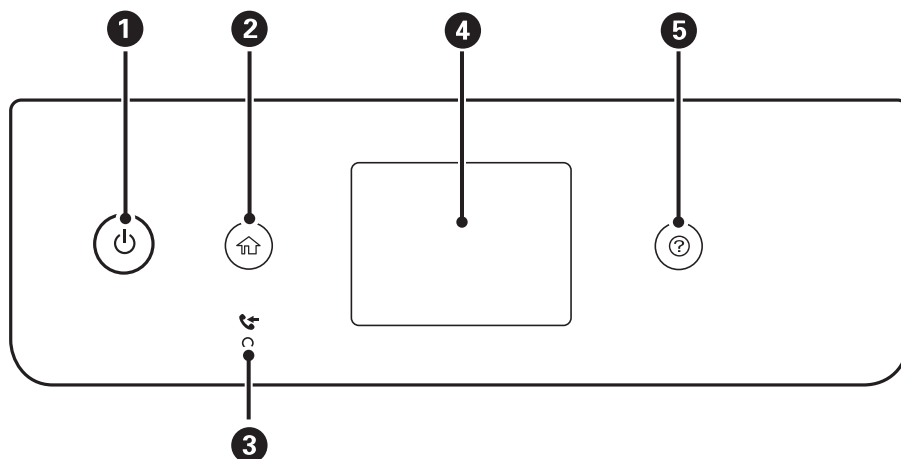
Pagrindinė spausdintuvo informacija

3	Rašalo talpykla	Tiekia rašalą į spausdinimo galvutę.
4	Rašalo talpyklų įrenginys	Jame yra rašalo talpyklos.
5	Spausdinimo galvutė	Rašalas išpurškiamas per apačioje esančius spausdinimo galvutės purkštukus.



1	Tech. priežiūros dėžutės dangtis	Nuimkite keisdami techninės priežiūros dėžutę. Techninės priežiūros dėžutė — tai talpykla, kurioje valymo ar spausdinimo metu kaupiasi labai nedidelis rašalo kiekis.
2	Galinis gaubtas	Nuimamas išimant įstrigusį popierių.
3	Kintamosios srovės įvadas	Prijungiamas maitinimo laidas.
4	Prievadas LAN	Prijungiamas LAN kabelis.
5	USB prievadas	Prijungia USB laidą, skirtą jungti prie kompiuterio.
6	EXT. prievadas	Prijungia išorinius telefono įrenginius.
7	LINE prievadas	Prijungimas prie telefono linijos.

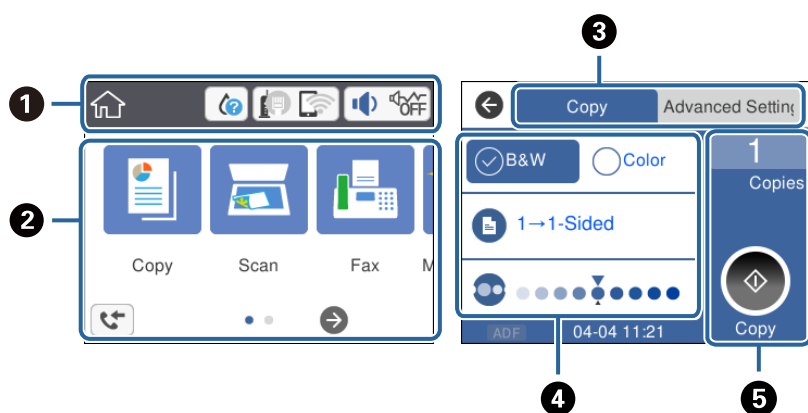
Valdymo skydelis



Pagrindinė spausdintuvo informacija

1	Ijungiamas arba išjungiamas spausdintuvas. Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą.
2	Atidaromas pradžios ekranas.
3	Užsidega, kai priimti ir dar neskaityti, neišspausdinti arba neįrašyti dokumentai saugomi spausdintuvo atmintyje.
4	Pateikiami meniu ir pranešimai.
5	Rodomi sprendimai, kai esate bėdoje.

Pagrindinio ekrano konfigūravimas



1	Nurodo elementus, kurie buvo nustatyti spausdintuve kaip piktogramos. Palieskite piktogramą, kad patikrintumėte esamas nuostatas arba atvertumėte kiekvieno parametro meniu. Ši veiksmo juosta rodoma tik pradžios ekrane.
2	Rodomas kiekvienas meniu.
3	Perjunkite korteles.
4	Nurodykite nuostatų elementus. Palieskite kiekvieną elementą, kad nustatytumėte arba pakeistumėte nuostatas. Pilkai pažymėti elementai yra nepasiekiami. Palieskite elementus, kad patikrintumėte kodėl jie yra nepasiekiami.
5	Vykdomos dabartinės nuostatos. Galimos funkcijos skiriasi priklausomai nuo meniu. Ši veiksmo juosta rodoma tik pagrindinių nustatymų skirtuke.

Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos

Atsižvelgiant į spausdintuvo būseną, skystųjų kristalų ekrane gali būti rodomos toliau pateiktos piktogramos.

	Nurodo reikmenų būseną. Norėdami patikrinti apytikslį techninės priežiūros dėžutės tarnavimo laiką, pasirinkite piktogramą.
--	--

Pagrindinė spausdintuvo informacija

	<p>Nurodoma tinklo ryšio būseną.</p> <p>Pasirinkite piktogramą, norėdami patikrinti ir pakeisti dabartines nuostatas. Tai yra nuoroda į toliau pateiktą meniu.</p> <p>Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Wi-Fi ryšio nustatymas</p>
	Spausdintuvas neprijungtas prie laidinio tinklo (eternet) arba jis anuluotas.
	Spausdintuvas prisijungtas prie laidinio (eternet) tinklo.
	Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo.
	Spausdintuvas ieško SSID, anuluotas IP adresas arba yra problema su belaidžiu („Wi-Fi“) tinklu.
	<p>Spausdintuvas prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo.</p> <p>Stulpelių skaičius nurodo ryšio signalo stiprumą. Kuo daugiau stulpelių, tuo geresnis ryšys.</p>
	Spausdintuvas nėra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprasto prieigos taško) režime.
	Spausdintuvas yra prijungtas prie belaidžio („Wi-Fi“) tinklo „Wi-Fi Direct“ (paprasto prieigos taško) režime.
	<p>Rodomas Įrenginio garso nuostatos ekranas. Galite nustatyti Išjungti garsą ir Tylusis režimas.</p> <p>Šiame ekrane taip pat galite pasiekti Garsas meniu. Tai yra nuoroda į toliau pateiktą meniu.</p> <p>Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Garsas</p>
	<p>Nurodo, ar spausdintuvui nustatyta Tylusis režimas. Kai yra įjungta ši funkcija, spausdintuvo keliamas triukšmas yra sumažinamas, tačiau gali sulėtėti spausdinimo greitis. Tačiau priklausomai nuo pasirinkto popieriaus tipo ir spausdinimo kokybės, triukšmas gali nesumažėti.</p>
	Nurodo, kad spausdintuvui nustatyta Išjungti garsą .
	Rodomas Informacija apie faksogramas duomenis ekranas.
	Nurodo, kad yra papildoma informacija. Pasirinkite piktogramą, kad būtų rodomas pranešimas.
	Nurodo problemą su elementais. Pasirinkite piktogramą, kad patikrintumėte kaip išspręsti problemą.
	Nurodo, kad yra duomenų, kurie dar nebuvo perskaityti, atspausdinti arba įrašyti. Rodomas numeris pateikia duomenų elementų skaičių.


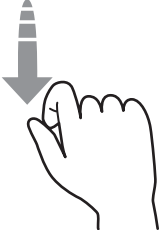
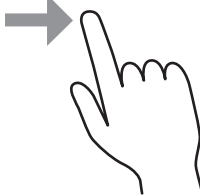
Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo nuostatos“ puslapyje 59
- ➔ „Pagrind. nuostatos“ puslapyje 56

Jutiklinio ekrano operacijos

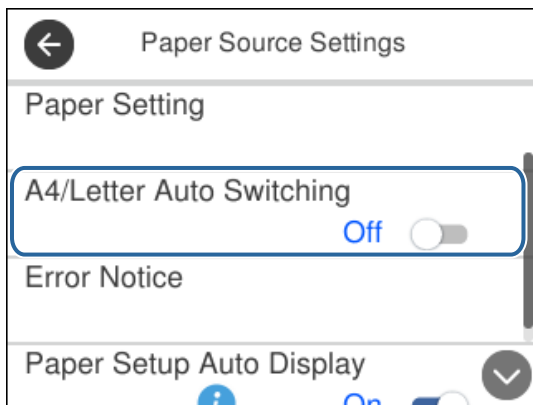
Jutiklinis ekranas suderinamas su šiomis operacijomis.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

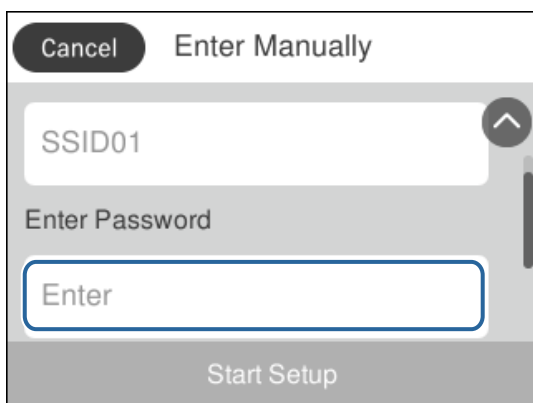
Paliėjimas		Paspauskite arba pasirinkite elementus arba piktogramas.
Sprigtelėjimas		Greitai slinkite ekraną.
Braukimas		Laikykite ir judinkite elementus.

Pagrindiniai veiksmai

Palieskite bet kurią nuostatos elemento vietą, kad įjungtumėte arba išjungtumėte.

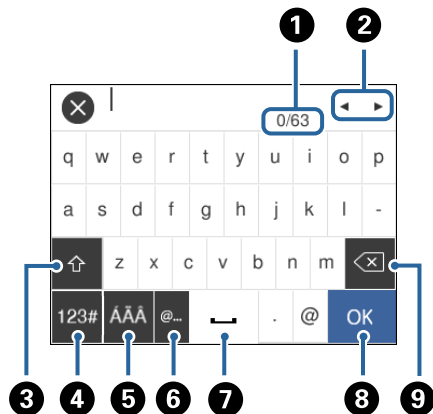


Norėdami įvesti vertę, pavadinimą, adresą ir pan., palieskite įvesties lauką.



Simbolių įvedimas

Registruodami kontaktą, rinkdamiesi tinklo parametrus ar kt. ženklus ir simbolius galite įvesti ekrane rodoma klaviatūra.



Pastaba:

Atsižvelgiant į parametro elementą, siūlomos skirtingos piktogramos.

1	Nurodo simbolių skaičių.
2	Perkelia žymeklį į įvesties padėtį.
3	Kaitaliojamas didžiųjų ir mažųjų raidžių arba skaitmenų ir simbolių nustatymas.
4	Kaitaliojimas simbolių tipas. Galite įvesti raides, skaitmenis, simbolius ir ypatingus simbolius, pvz., umliautus ir kirčių ženklus.
5	Keičiamas klaviatūros išdėstymas.
6	Įvedami dažnai naudojamų el. pašto adresų domenai arba URL; tiesiog pasirenkamas elementas.
7	Įvedamas tarpas.
8	Įvedamas simbolis.
9	Panaikinamas kairėje esantis simbolis.

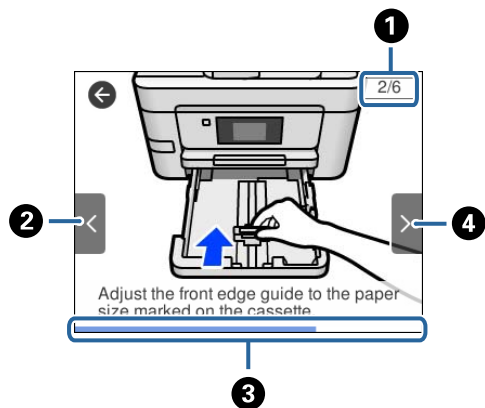
Animacijos peržiūrėjimas

Skystųjų kristalų ekrane galite peržiūrėti veikimo instrukcijų animaciją, pavyzdžiui, popieriaus įdėjimas arba užstrigusio popieriaus išėmimas.

- Paspauskite mygtuką (?): rodomas pagalbos ekranas. Palieskite **Kaip** ir pasirinkite elementus, kuriuos norite peržiūrėti.

Pagrindinė spausdintuvo informacija

☐ Veikimo ekrano apačioje palieskite **Kaip**: rodoma su kontekstu susijusi animacija.



1	Nurodomas bendras žingsnių skaičius ir esamas žingsnių skaičius. Anksčiau pateiktame pavyzdyje rodomas 2 žingsnis iš 6 žingsnių.
2	Grįžtama į ankstesnį žingsnį.
3	Nurodo jūsų progresą esamame žingsnyje. Animacija kartojasi, kai progreso juosta pasiekia pabaigą.
4	Pereinama į kitą žingsnį.

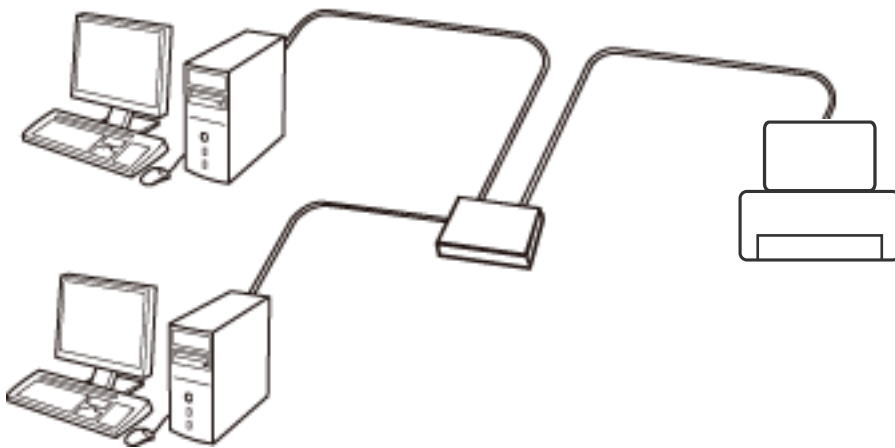
Tinklo nustatymai

Tinklo ryšio tipai

Galite naudoti šiuos ryšio būdus.

Eterneto ryšys

Eterneto laidu prijunkite spausdintuvą prie koncentratoriaus.

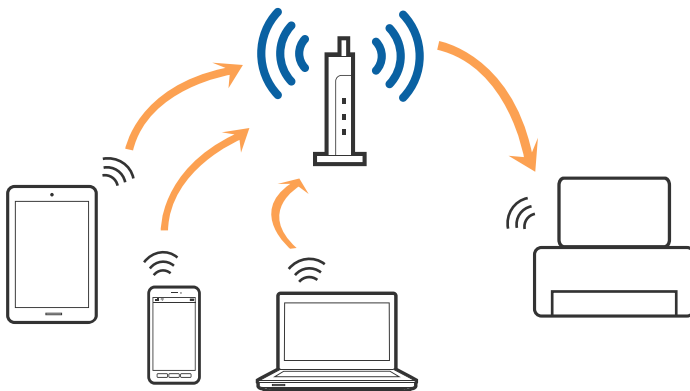


Susijusi informacija

➔ [„Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas” puslapyje 30](#)

Wi-Fi ryšys

Prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie prieigos taško. Tai yra įprastas prijungimo metodas namų ar biuro tinklams, kai kompiuteriai yra sujungti „Wi-Fi“ ryšiu per prieigos tašką.



Susijusi informacija

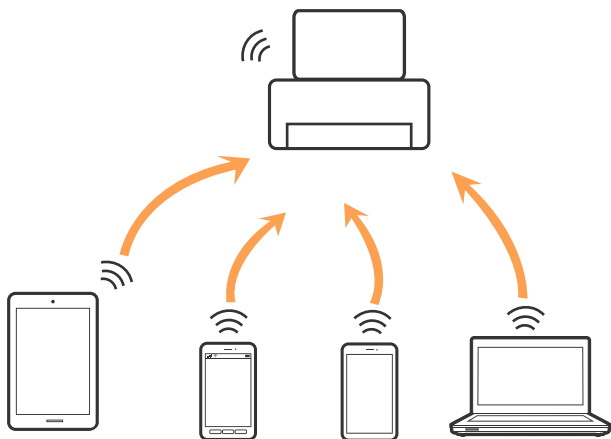
- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 24
- ➔ „Prijungimas prie išmaniojo prietaiso” puslapyje 25
- ➔ „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve” puslapyje 25

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys

Naudokite šį ryšio metodą, kai namuose ar biure nenaudojate „Wi-Fi“ ar kai norite tiesiogiai sujungti spausdintuvą su kompiuteriu ar išmaniuoju įrenginiu. Šiame režime spausdintuvas veikia kaip prieigos taškas, todėl galite prie spausdintuvo prijungti iki keturių įrenginių nenaudodami standartinio prieigos taško. Tačiau tiesiogiai prie spausdintuvo prijungti įrenginiai tarpusavyje komunikuoti per spausdintuvą negali.

Pastaba:

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšys yra ryšio metodas, skirtas pakeisti „Ad Hoc“ režimą.



Spausdintuvas tuo pačiu metu gali būti prijungtas prie „Wi-Fi“ ar eterneto ir prie „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško). Tačiau jei užmezgate tinklo ryšį per „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį, kai spausdintuvas yra prisijungęs prie Wi-Fi, Wi-Fi yra laikinai atjungiamas.

Susijusi informacija

- ➔ „„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas” puslapyje 29

Prijungimas prie kompiuterio

Spausdintuvo prijungimui prie kompiuterio rekomenduojame naudoti diegimo programą. Paleisti diegimo programą galite naudodami vieną iš šių būdų.

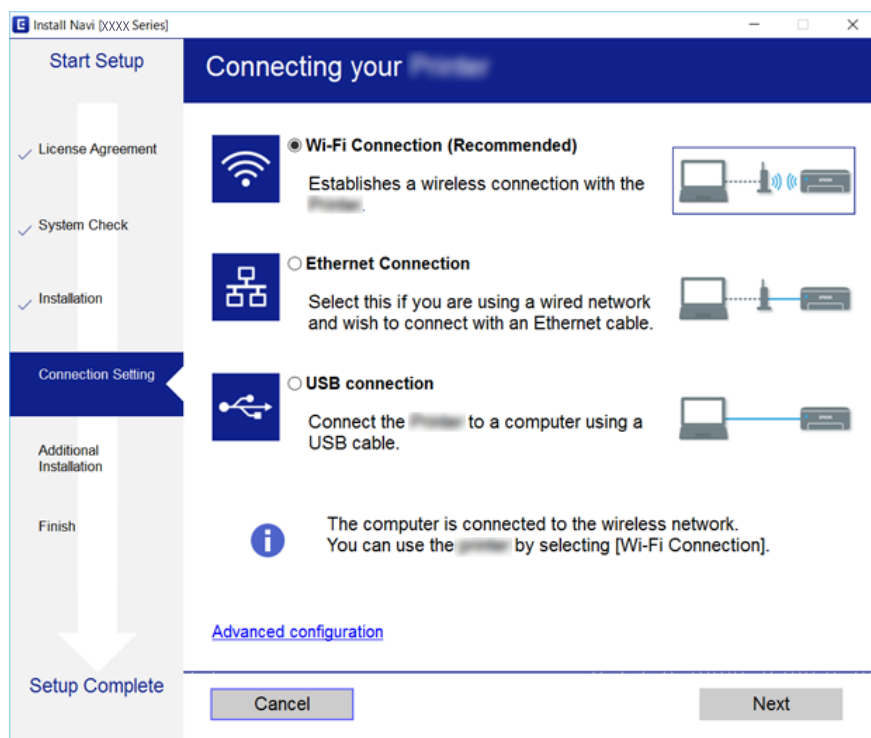
- Sąranka per tinklalapį
Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į „Sąranka“ ir tuomet pradėkite sąranką.
<http://epson.sn>
- Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)
Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

Tinklo nustatymai

Prijungimo būdų pasirinkimas

Laikykitės instrukcijų ekrane, kol pasirodys toliau pavaizduotas ekranas, ir pasirinkite spausdintuvo prijungimo prie kompiuterio būdą.

Pasirinkite ryšio tipą ir spustelėkite **Toliau**.



Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Prijungimas prie išmaniojo prietaiso

Galite naudoti spausdintuvą per išmanųjį įrenginį prijungę spausdintuvą prie to paties „Wi-Fi“ tinklo (SSID) kaip ir išmanųjį įrenginį. Kad naudotumėte spausdintuvą per išmanųjį įrenginį, atlikite sąranką per šią svetainę. Prisijunkite prie svetainės per išmanųjį įrenginį, kurį norite prijungti prie spausdintuvo.

<http://epson.sn> > Sąranka

Pastaba:

Jeigu norite tuo pačiu metu prijungti spausdintuvą prie kompiuterio ir išmaniojo prietaiso, rekomenduojame pirmiau prijungti įrenginį prie kompiuterio.

Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve

Galite keliais būdais pasirinkti tinklo parametrus per spausdintuvo valdymo skydelį. Pasirinkite ryšio tipą, atitinkantį jūsų naudojimo aplinką ir sąlygas.

Jeigu žinote prieigos taško informaciją, kaip SSID ir slaptažodį, galite nustatymus atlikti rankiniu būdu.

Jeigu prieigos taškas palaiko WPS, nustatymus galite atlikti naudodami sąrankos mygtukus.

Tinklo nustatymai

Prijungę spausdintuvą prie tinklo prijunkite jį prie įrenginio, kurį norite naudoti (kompiuterio, išmaniojo įrenginio, planšetės ir pan.)

Susijusi informacija

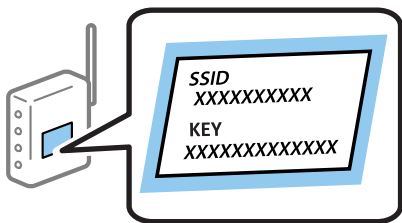
- ➔ „Rankinis „Wi-Fi“ parametrų nustatymas” puslapyje 26
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)” puslapyje 27
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)” puslapyje 28
- ➔ „„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas” puslapyje 29
- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas” puslapyje 30


Rankinis „Wi-Fi“ parametrų nustatymas

Informaciją, kuri reikalinga prisijungti prie prieigos taško, galite rankiniu būdu nustatyti per spausdintuvo valdymo skydą. Kad nustatytumėte rankiniu būdu, jums reikės prieigos taško SSID ir slaptažodžio.

Pastaba:

Jei naudojate standartinius prieigos taško parametrus, SSID ir slaptažodis yra ant etiketės. Jei nežinote SSID ir slaptažodžio, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė prieigos tašką, arba žiūrėkite su prieigos tašku pateikiamą dokumentaciją.



1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Pasirinkite „Wi-Fi“ (rekomend.).
Jei spausdintuvas jau prijungtas prie eternetu, pasirinkite **Kelvedis**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Keisti nuostatas**, kad pakeistumėte nustatymus.
Jei spausdintuvas jau prijungtas prie eternetu, palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, tada, patikrinę pranešimą, pasirinkite **Taip**.
4. Pasirinkite „Wi-Fi“ **konfigūravimo vediklis**.
5. Pasirinkite prieigos taško SSID.

Pastaba:

- Jeigu SSID, prie kurio norite prisijungti, nėra rodomas spausdintuvo valdymo skyde, palieskite **Ieškoti dar kartą**, kad atnaujintumėte sąrašą. Jei vis dar nematote SSID, palieskite **Ivesti rankiniu būdu** ir įveskite SSID tiesiogiai.*
- Jei nežinote SSID, patikrinkite, ar jis parašytas ant prieigos taško etiketės. Jei naudojate standartinius prieigos taško parametrus, naudokite etiketėje nurodytą SSID.*

Tinklo nustatymai

6. Įveskite slaptažodį.

Pastaba:

- Slaptažodyje skiriamos didžiosios ir mažosios raidės.
- Jei nežinote slaptažodžio, patikrinkite, ar jis neparašytas ant prieigos taško etiketės. Jei naudojate standartinius prieigos taško parametrus, naudokite etiketėje nurodytą slaptažodį. Slaptažodis taip pat gali būti vadinamas „Raktas“ ar „Slaptažodis“.
- Jei nežinote prieigos taško slaptažodžio, žiūrėkite prie prieigos taško pridėtus dokumentus ar susisiekite su asmeniu, kuris įrengė prieigos tašką.

7. Užbaigę sąranką, palieskite **Pradėti sąranką**.

8. Norėdami baigti palieskite **Gerai**.

Pastaba:

Jei nepavyksta prisijungti, idėkite paprasto A4 formato popieriaus, tada pasirinkite **Spausdinti patikros ataskaitą**, kad atspausdintumėte prisijungimo ataskaitą.

9. Uždarykite tinklo ryšio nustatymų langą.

Susijusi informacija

- ➔ „Simbolių įvedimas“ puslapyje 21
- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 31
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų“ puslapyje 186


„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)

Galite automatiškai nustatyti Wi-Fi tinklą paspausdami prieigos taško mygtuką. Jeigu įvykdytos toliau nurodytos sąlygos, galite nustatyti vadovaudamiesi šiuo metodu.

- Prieigos taškas suderintas su „Wi-Fi“ apsaugota sąranka (WPS).
- Esama Wi-Fi jungtis buvo sudaryta paspaudžiant prieigos taško mygtuką.

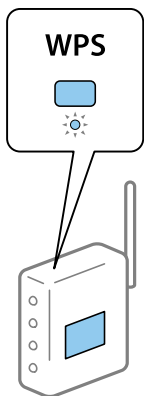
Pastaba:

Jeigu negalite rasti mygtuko arba jeigu nustatote programinės įrangos būdu, žr. su prieigos tašku pateikiamą dokumentaciją.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Pasirinkite **„Wi-Fi“ (rekomend.)**.
Jei spausdintuvas jau prijungtas prie eternetu, pasirinkite **Kelvedis**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Keisti nuostatas**, kad pakeistumėte nustatymus.
Jei spausdintuvas jau prijungtas prie eternetu, palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, tada, patikrinę pranešimą, pasirinkite **Taip**.
4. Pasirinkite **Mygtuko paspaudimo konfigūracija (WPS)**.

Tinklo nustatymai

5. Palaikykite paspaudę prieigos taško mygtuką [WPS], iki kol sumirksi apsaugos indikatorius.



Jeigu nežinote, kur yra mygtukas [WPS] arba jeigu jo nėra ant prieigos taško, žr. su prieigos tašku pateikiamą dokumentaciją.

6. Palieskite **Pradėti sąranką**.

7. Uždarykite ekraną.

Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.

Pastaba:

Nepavykus prisijungti iš naujo nustatykite prieigos tašką, perkeltkite jį arčiau prie spausdintuvo ir bandykite vėl. Jei tai nepadeda, išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.

8. Uždarykite tinklo ryšio nustatymų langą.


Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas” puslapyje 31
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų” puslapyje 186

„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)

Prie prieigos taško galite automatiškai prisijungti naudodami PIN kodą. Šį būdą galite naudoti nustatymui, jei prieigos taškas turi WPS („Wi-Fi Protected Setup“) („Wi-Fi“ apsaugota sąranka). Kompiuteriu įveskite prieigos taško PIN kodą.



1. Pradžios ekrane palieskite .

2. Pasirinkite „Wi-Fi“ (rekomend.).

Jei spausdintuvas jau prijungtas prie eternetu, pasirinkite **Kelvedis**.

3. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Jei tinklo ryšys jau nustatytas, rodoma išsami ryšio informacija. Palieskite **Keisti nuostatas**, kad pakeistumėte nustatymus.

Jei spausdintuvas jau prijungtas prie eternetu, palieskite **Pakeisti į „Wi-Fi“ ryšį**, tada, patikrinę pranešimą, pasirinkite **Taip**.

Tinklo nustatymai

4. Pasirinkite **Kiti > PIN kodo nustatymas (WPS)**.
5. Per dvi minutes prieigos taške kompiuteriu įveskite PIN kodą (aštuoni skaitmenys), rodomą spausdintuvo valdymo skyde.

Pastaba:

Išsamiau apie PIN kodo įvedimą žr. prie prieigos taško pridedamoje dokumentacijoje.

6. Spausdintuvo valdymo skyde palieskite **Pradėti sąranką**.
7. Uždarykite ekraną.

Ekranas automatiškai užsidarys po tam tikro laiko tarpo, jei nepasirinksite **Uždaryti**.

Pastaba:

Nepavykus prisijungti iš naujo nustatykite prieigos tašką, perkeltkite jį arčiau prie spausdintuvo ir bandykite vėl. Jei tai nepadeda, išspausdinkite ryšio ataskaitą ir peržiūrėkite sprendimą.

8. Uždarykite tinklo ryšio nustatymų langą.

Susijusi informacija


- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 31
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų“ puslapyje 186

„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas

Šis būdas leidžia tiesiogiai prijungti spausdintuvą prie prieigos taško neturinčių įrenginių. Spausdintuvas veikia kaip prieigos taškas.

! Svarbu:

Prisijungus prie spausdintuvo per kompiuterį ar išmanųjį įrenginį naudojant „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį, spausdintuvas yra prijungiamas prie to paties „Wi-Fi“ tinklo (SSID) kaip ir kompiuteris ar išmanusis įrenginys, šie įrenginiai keičiasi duomenimis. Kadangi išjungus spausdintuvą kompiuteris ar išmanusis įrenginys yra automatiškai prijungiami prie kitų prieinamų „Wi-Fi“ tinklų, vėl įjungus spausdintuvą įrenginys neprijungia prie ankstesnio „Wi-Fi“ tinklo. Prisijunkite prie spausdintuvo SSID, kad vėl prisijungtumėte naudodami „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį per kompiuterį ar išmanųjį įrenginį. Jei nenorite prisijunginėti kiekvieną kartą įjungdami ar išjungdami spausdintuvą, rekomenduojame naudoti „Wi-Fi“ tinklą prijungiant spausdintuvą prie prieigos taško.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Pasirinkite **Wi-Fi Direct**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
Jeigu atlikote Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) nustatymus, rodoma išsami prisijungimo informacija. Pereiti prie 5 žingsnio.
4. Palieskite **Pradėti sąranką**.

Tinklo nustatymai

- Patikrinkite spausdintuvo valdymo skyde rodomus SSID ir slaptažodį.

Norėdami prisijungti, kompiuterio tinklo ryšio ekrane arba išmaniojo įrenginio „Wi-Fi“ ekrane pasirinkite spausdintuvo valdymo skyde rodomą SSID.

Pastaba:

*Prisijungimo būdą galite peržiūrėti svetainėje. Norėdami atverti svetainę, naudodami išmanųjį įrenginį nuskaitykite QR kodą, rodomą spausdintuvo valdymo skydelyje arba įveskite URL (<http://epson.sn>) kompiuteryje, tada eikite į **Sąranka**.*

- Įveskite spausdintuvo valdymo skydelyje rodomą slaptažodį į kompiuterį ar išmanųjį įrenginį.
- Sukūrę ryšį palieskite spausdintuvo valdymo skydo mygtuką **Gerai**.
- Uždarykite ekraną.

Susijusi informacija

- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 31
- ➔ „Kai negalite atlikti tinklo nustatymų“ puslapyje 186

Išplėstinių tinklo parametrų nustatymas

Galite pakeisti tinklo įrenginio pavadinimą, TCP/IP sąranką, įgaliojantį serverį ir pan. Prieš atlikdami pakeitimus patikrinkite tinklo aplinką.

- Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
- Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Išplėstinės**.
- Pasirinkite parametrų meniu elementą, tada pasirinkite arba nurodykite parametro reikšmes.

Susijusi informacija

- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas“ puslapyje 30

Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas

Pasirinkite parametrų meniu elementą, tada pasirinkite arba nurodykite parametro reikšmes.

- Įrenginio pavadin.

Galima įvesti toliau nurodytus simbolius.

- Simbolių limitas: nuo 2 iki 15 (turite įvesti bent 2 simbolius)
- Simboliai kuriuos galima naudoti: nuo A iki Z, nuo a iki z, nuo 0 iki 9, -.
- Simboliai, kurių negalima naudoti viršuje: nuo 0 iki 9, -.
- Simboliai, kurių negalima naudoti apačioje: -

Tinklo nustatymai

TCP/IP

Automatiškai

Pasirinkite, kai naudojate prieigos tašką namuose ar kai leidžiate, kad IP adresas būtų automatiškai atnaujintas DHCP.

Rankinis

Pasirinkite, kai nenorite, kad būtų pakeistas spausdintuvo IP adresas. Įveskite IP adresą, Potinklio šabloną ir Numatytasis tinklų sietuvas adresus ir nustatykite DNS serveris parametrus pagal savo tinklo aplinką.

IP adreso priskyrimo nustatymuose pasirinkę **Aut.** galite pasirinkti DNS serverio nustatymą **Rankinis** arba **Aut.**. Jei DNS serverio adresas nesuteikiamas automatiškai, pasirinkite **Rankinis**, tada įveskite pirminio ir antrinio DNS serverio adresą tiesiogiai.

Tarpinis serveris

Ne naud.

Pasirinkite, kai naudojate spausdintuvą namų tinklo aplinkoje.

Naud.

Pasirinkite, kai naudojate tarpinį serverį jūsų tinklo aplinkoje ir norite priskirti jį spausdintuvui. Patikrinkite tarpinio serverio adresą ir prievado numerį.

IPv6 adresas

Įgalinti

Pasirinkite tai, jei naudojamas IPv6 adresas.

Uždrausti

Pasirinkite tai, jei naudojamas IPv4 adresas.

Ryšio sparta ir dvipusis ryšys

Pasirinkite tinkamą eternet greitį ir dvipusio ryšio parametą. Jei pasirinkote kitą parametą, nei **Aut.**, įsitikinkite, kad parametrai atitinka naudojamo koncentratoriaus parametrus.

Aut.

10BASE-T dalinis dvipusis

10BASE-T visavertis dvipusis

100BASE-TX dalinis dvipusis

100BASE-TX visavertis dvipusis

Tinklo jungties būsenos tikrinimas

Toliau pateikiamu būdu galite patikrinti tinklo ryšio būseną.

Tinklo piktograma

Naudodami spausdintuvo pradžios ekrane esančią tinklo piktogramą, galite patikrinti tinklo ryšio būseną ir radijo bangos stiprumą.

Tinklo nustatymai



Susijusi informacija

➔ „Skystųjų kristalų ekrane rodomos piktogramos” puslapyje 18

Išsamios tinklo informacijos tikrinimas valdymo skyde

Kai spausdintuvas prijungtas prie tinklo, tai pat galite peržiūrėti kitą su tinklu susijusią informaciją pasirinkdami tinklo meniu, kurį norite peržiūrėti.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Tinklo būseną**.
3. Norėdami patikrinti informaciją, pasirinktie meniu, kuriuos norite tikrinti.
 - Laidinio LAN / „Wi-Fi“ būseną
Rodoma eternetio arba „Wi-Fi“ ryšio tinklo informacija (įrenginio pavadinimas, ryšys, signalo stiprumas, suteiktas IP adresas ir pan.).
 - „Wi-Fi Direct“ būseną
Rodoma, ar Wi-Fi Direct yra įjungtas ar išjungtas Wi-Fi Direct ryšiams.
 - Spausdinimo būsenos lapas
Išspausdina tinklo būsenos lapą. Eterneto, „Wi-Fi“, Wi-Fi Direct ir pan. informacija yra atspausdinama ant dviejų arba daugiau lapų.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas” puslapyje 39

Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas

Galite atspausdinti tinklo ryšio ataskaitą, kad patikrintumėte ryšio tarp spausdintuvo ir prieigos taško būseną.

1. Įdėkite popierių.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**.
Prasideda ryšio patikrinimas.

Tinklo nustatymai

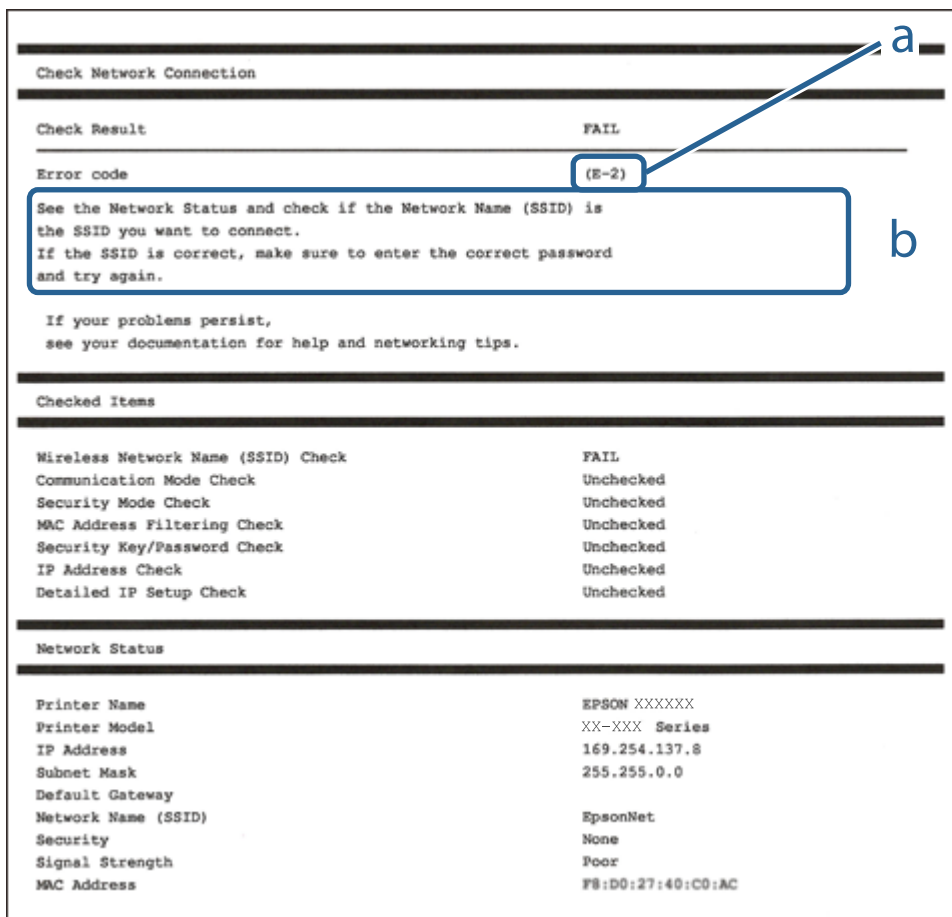
4. Pasirinkite **Spausdinti patikros ataskaitą**.
5. Išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą.
Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.
6. Uždarykite ekraną.

Susijusi informacija

➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai” puslapyje 33

Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai

Patikrinkite tinklo ryšio ataskaitos pranešimus, klaidų kodus ir vadovaukitės sprendimais.



a. Klaidos kodas

b. Pranešimai tinklo aplinkoje

Susijusi informacija

➔ „E-1” puslapyje 34

➔ „E-2, E-3, E-7” puslapyje 34

➔ „E-5” puslapyje 35

Tinklo nustatymai

- ➔ „E-6” puslapyje 35
- ➔ „E-8” puslapyje 36
- ➔ „E-9” puslapyje 36
- ➔ „E-10” puslapyje 37
- ➔ „E-11” puslapyje 37
- ➔ „E-12” puslapyje 38
- ➔ „E-13” puslapyje 38
- ➔ „Pranešimas tinklo aplinkoje” puslapyje 39

E-1

Pranešimas:

Confirm that the network cable is connected and network devices such as hub, router, or access point are turned on.

Sprendimai:

- Įsitikinkite, kad prie spausdintuvo ir koncentratoriaus ar kitų tinklo įrenginių patikimai prijungtas eterneto laidas.
- Įsitikinkite, kad koncentratorius ar kitas tinklo įrenginys yra įjungtas.

E-2, E-3, E-7

Pranešimas:

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the router/access point is turned on and the wireless network (SSID) is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the wireless network name (SSID) of the PC you wish to connect is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

Entered security key/password does not match the one set for your router/access point. Confirm security key/password. Contact your network administrator for assistance.

Sprendimai:

- Įsitikinkite, kad prieigos taškas įjungtas.
- Įsitikinkite, kad kompiuteris arba įrenginys yra teisingai prijungtas prie prieigos taško.
- Išjunkite prieigos tašką. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.
- Padėkite spausdintuvą arčiau prieigos taško ir pašalinkite tarp jų esančias kliūtis.
- Jei SSID įvedėte rankiniu būdu, patikrinkite, ar jis teisingas. Patikrinkite SSID tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.
- Jei tinklo ryšio užmezgimą atliekate naudodami sąrankos mygtukus, įsitikinkite, kad prieigos taškas palaiko WPS. Negalite naudoti sąrankos mygtukų, jei prieigos taškas nepalaiko WPS.
- Įsitikinkite, kad SSID naudoja tik ASCII simbolius (raidinius ir skaitinius simbolius). Spausdintuvas negali rodyti SSID, jei jame yra ne ASCII simbolių.

Tinklo nustatymai

- Įsitinkinkite, kad žinote SSID ir slaptažodį prieš jungdamiesi prie prieigos taško. Jei naudojate standartinius prieigos taško parametrus, SSID ir slaptažodis yra ant prieigos taško etiketės. Jei nežinote SSID ir slaptažodžio, susisiekite su asmeniu, kuris nustatė prieigos tašką, arba žiūrėkite su prieigos tašku pateikiamą dokumentaciją.
- Jei jungiatės prie SSID, sugeneruoto išmaniojo įrenginio peradresavimo, SSID ir slaptažodžio ieškokite prie išmaniojo įrenginio pridėtuose dokumentuose.
- Jei „Wi-Fi“ ryšys staiga nutrūksta, patikrinkite, ar netaikomos toliau pateiktos sąlygos. Jei taikoma bent viena sąlyga, iš naujo nustatykite tinklo nustatymus, atsisiųsdami ir paleisdami programinę įrangą iš šio tinklalapio.
<http://epson.sn> > **Sąranka**
 - Naudojant mygtukų sąranką prie tinklo buvo prijungtas kitas išmanusis įrenginys.
 - „Wi-Fi“ tinklo sąranka buvo atlikta naudojant bet kurią kitą metodą nei sąranka mygtukais.

Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 24
- ➔ „Belaidžio ryšio „Wi-Fi“ nustatymas spausdintuve“ puslapyje 25

E-5

Pranešimas:

Security mode (e.g. WEP, WPA) does not match the current setting of the printer. Confirm security mode. Contact your network administrator for assistance.

Sprendimai:

Įsitinkinkite, kad prieigos taško apsaugos tipas yra nustatytas kaip vienas iš toliau nurodytų tipų. Jei ne, pakeiskite prieigos taško apsaugos tipą ir iš naujo nustatykite spausdintuvo tinklo parametrus.

- WEP-64 bitų (40 bitų)
- WEP-128 bitų (104 bitai)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK taip pat žinomas kaip „WPA Personal“. WPA2 PSK taip pat žinomas kaip „WPA2 Personal“.

E-6

Pranešimas:

MAC address of your printer may be filtered. Check whether your router/access point has restrictions such as MAC address filtering. See the documentation of the router/access point or contact your network administrator for assistance.

Tinklo nustatymai

Sprendimai:

- Patikrinkite, ar išjungtas MAC adreso filtravimas. Jei jis įjungtas, užregistruokite spausdintuvo MAC adresą, kad jis nebūtų filtruojamas. Daugiau informacijos ieškokite su prieigos tašku pateikiamoje dokumentacijoje. Galite patikrinti spausdintuvo MAC adresą tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.
- Jei prieigos taškas naudoja bendrą autentifikavimą su WEP apsauga, įsitikinkite, kad autentifikavimo raktas ir indeksas yra teisingi.

Susijusi informacija

- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas“ puslapyje 30
- ➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas“ puslapyje 39

E-8

Pranešimas:

Incorrect IP address is assigned to the printer. Confirm IP address setup of the network device (hub, router, or access point). Contact your network administrator for assistance.

Sprendimai:

- Jei spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip **Automatinis**, įjunkite prieigos taško DHCP.
- Jei spausdintuvo IP gavimo adresas yra nustatytas kaip rankinis, rankiniu būdu nustatytas IP adresas yra neleistinas, nes nepatenka į diapazoną (pvz., 0.0.0.0.). Spausdintuvo valdymo skyde arba naudodami Web Config nustatykite teisingą IP adresą.

Susijusi informacija

- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas“ puslapyje 30

E-9

Pranešimas:

Confirm the connection and network setup of the PC or other device. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Įrenginiai yra įjungti.
- Internetą ir kitus kompiuterius ar tinklo įrenginius galite pasiekti per tą patį tinklą iš įrenginių, kuriuos norite prijungti prie spausdintuvo.

Jei spausdintuvas ir tinklo įrenginiai vis tiek nesujungiami, patvirtinus anksčiau pateiktus punktus, išjunkite prieigos tašką. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite. Tada iš naujo nustatykite tinklo nustatymus, atsisąsdami ir paleisdami diegimo programą iš šio tinklalapio.

<http://epson.sn> > Sąranka

Tinklo nustatymai

Susijusi informacija

➔ „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 24

E-10

Pranešimas:

Confirm IP address, subnet mask, and default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Įjungti kiti tinklo įrenginiai.
- Jei nustatėte rankinį spausdintuvo IP adreso gavimo būdą: tinklo adresai (IP adresai, potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra teisingi.

Jei tinklo adresai neteisingi, nustatykite juos iš naujo. Galite patikrinti IP adresą, potinklio šabloną ir numatytąjį šliuzą tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.

Jei įgalintas DHCP, pakeiskite spausdintuvo IP adreso gavimo nustatymą į **Automatinis**. Jei norite nustatyti IP adresą rankiniu būdu, patikrinkite spausdintuvo IP adresą tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status** ir tinklo parametrų ekrane pasirinkite „Rankinis“. Nustatykite potinklio šabloną kaip [255.255.255.0].

Jei spausdintuvas ir tinklo įrenginiai vis tiek nesujungiami, išjunkite prieigos tašką. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.

Susijusi informacija

➔ „Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas” puslapyje 30

E-11

Pranešimas:

Setup is incomplete. Confirm default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Teisingas numatytojo šliuzo adresai yra teisingas, jei spausdintuvo TCP/IP sąrankos nustatymą nustatėte kaip rankinį.
- Įrenginys, kuris yra nustatytas kaip numatytasis šliuzas, yra įjungtas.

Nustatykite teisingą numatytojo šliuzo adresą. Numatytojo šliuzo adresą galite patikrinti tinklo ryšio ataskaitos dalyje **Network Status**.

Susijusi informacija

➔ „Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas” puslapyje 30

Tinklo nustatymai

E-12

Pranešimas:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -IP address, subnet mask, or default gateway setup is correct Contact your network administrator for assistance.

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Ijungti kiti tinklo įrenginiai.
- Rankiniu būdu nustatyti tinklo adresai (IP adresas, potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra teisingi.
- Kitų įrenginių tinklo adresai (potinklio šablonas ir numatytasis šliuzas) yra tie patys.
- IP adresas nekonfliktuoja su kitais įrenginiais.

Jei spausdintuvas ir tinklo įrenginiai vis tiek nesujungiami, patvirtinus anksčiau pateiktus punktus, išbandykite toliau pateiktus veiksmus.

- Išjunkite prieigos tašką. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.
- Dar kartą pasirinkite tinklo nustatymus, naudodami diegimo programą. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės.

<http://epson.sn> > **Sąranka**

- WEP naudojančiame prieigos taške galite užregistruoti kelis slaptažodžius. Užregistravus kelis slaptažodžius patikrinkite, ar spausdintuve nustatytas pirmas užregistruotas slaptažodis.

Susijusi informacija

- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas” puslapyje 30
- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 24

E-13

Pranešimas:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -Connection and network setup of the PC or other device is correct Contact your network administrator for assistance.

Sprendimai:

Patikrinkite šiuos dalykus.

- Tinklo įrenginiai, pvz., prieigos taškas, koncentratorius ir kelvedis, yra įjungti.
- Tinklo įrenginių TCP/IP sąranka nebuvo atlikta rankiniu būdu. (Jei spausdintuvo TCP/IP sąranka yra nustatoma automatiškai, o kitų įrenginių TCP/IP sąranka yra atliekama rankiniu būdu, spausdintuvo tinklas gali skirtis nuo kitų įrenginių tinklo.)

Jei problema išlieka, išbandykite šiuos veiksmus.

- Išjunkite prieigos tašką. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite.

Tinklo nustatymai

- ❑ Naudodami diegimo programą atlikite tinklo parametrus kompiuteryje, kuris yra tame pačiame tinkle kaip ir spausdintuvas. Ją galite atsisiųsti iš toliau nurodytos svetainės.
<http://epson.sn> > **Sąranka**
- ❑ WEP naudojančiame prieigos taške galite užregistruoti kelis slaptažodžius. Užregistravus kelis slaptažodžius patikrinkite, ar spausdintuve nustatytas pirmas užregistruotas slaptažodis.

Susijusi informacija

- ➔ „Išplėstinių tinklo parametrų elementų nustatymas” puslapyje 30
- ➔ „Prijungimas prie kompiuterio” puslapyje 24

Pranešimas tinklo aplinkoje

Pranešimas	Sprendimas
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Keliems prieigos taškams nustatytas tas pats SSID. Patikrinkite prieigos taško parametrus ir pakeiskite SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Perkelę spausdintuvą arčiau prieigos taško ir pašalinę bet kokias kliūtis tarp šių prietaisų išjunkite prieigos tašką. Palaukite maždaug 10 sekundžių, tada įjunkite. Jei vis dar nepavyksta prisijungti, vadovaukitės prie prieigos taško pridėtais dokumentais.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Naudodami „Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšį vienu metu galite sujungti iki keturių kompiuterių/išmaniųjų įrenginių. Norėdami pridėti dar vieną kompiuterį ar išmanųjį įrenginį, pirmiausiai atjunkite vieną iš prijungtų įrenginių.

Tinklo būsenos lapo spausdinimas

Išsamią tinklo informaciją galite patikrinti ją atspausdinę.

1. Įdėkite popierių.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Tinklo būseną**.
4. Pasirinkite **Spausdinimo būsenos lapas**.
5. Patikrinkite pranešimą ir atspausdinkite tinklo būsenos lapą.
6. Uždarykite ekraną.
Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.

Prieigos taško pakeitimas arba naujo prieigos taško pridėjimas

Jei pasikeičia SSID pakeitus arba pridėjus prieigos tašką ir sukūrus naują tinklo aplinką, iš naujo nustatykite „Wi-Fi“ parametrus.

Susijusi informacija

➔ „Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas“ puslapyje 40

Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas

Diegimo programos naudojimas ir sąrankos nustatymas iš naujo naudojant kitą prijungimo būdą.

Sąranka per tinklalapį

Eikite į toliau nurodytą tinklalapį ir įveskite produkto pavadinimą. Eikite į „Sąranka“ ir tuomet pradėkite sąranką.

<http://epson.sn>

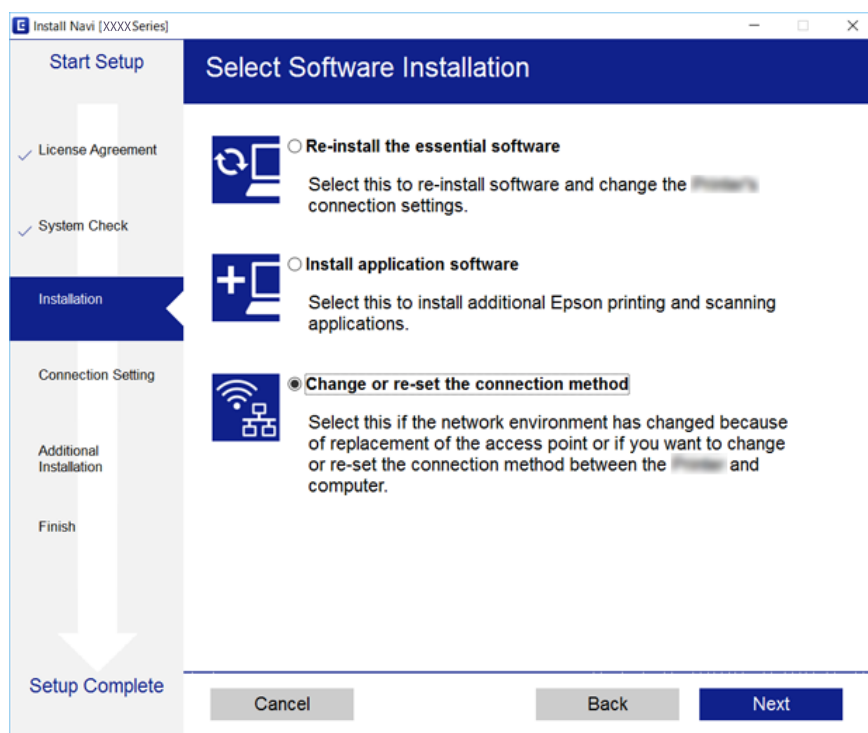
Nustatymas naudojant programinės įrangos diską (tik modeliams su pridėtu programinės įrangos disku ir naudotojams, kurių kompiuteriai turi diskų skaitymo įrenginį.)

Įdėkite programinės įrangos diską į kompiuterį ir laikykitės ekrane esančių instrukcijų.

Pasirinkimas „Pakeisti prisijungimo metodus“

Laikykitės ekrane esančių instrukcijų, kol pasirodo šis ekranas.

Pasirinkite **Pakeisti arba nustatyti iš naujo prijungimo būdą** Pasirinkite diegiamos programinės įrangos komplektą ekrane ir spustelėkite **Toliau**.




Tinklo ryšio keitimas į ethernetą valdymo skyde

Vadovaukitės toliau pateikiamais žingsniais, kad valdymo skyde „Wi-Fi“ ryšį pakeistumėte etherneto ryšiu.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Laidinio LAN nustatymas**.
3. Palieskite **Pradėti sąranką**.
4. Patikrinkite pranešimą ir uždarykite ekraną.
Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.
5. Etherneto laidu prijunkite spausdintuvą prie maršruto parinktuvo.

„Wi-Fi“ išjungimas per valdymo skydą


Išjungus „Wi-Fi“ atjungiamas „Wi-Fi“ ryšys.

1. Pradžios ekrane palieskite .
2. Pasirinkite **„Wi-Fi“ (rekomend.)**.
Rodoma tinklo būseną.
3. Palieskite **Keisti nuostatas**.
4. Pasirinkite **Kiti > Išjungti Wi-Fi**.
5. Patikrinkite žinutę ir tada pradėkite sąranką.
6. Kai parodomas užbaigimo pranešimas, uždarykite ekraną.
Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.
7. Uždarykite tinklo ryšio nustatymų langą.

„Wi-Fi Direct“ („Simple AP“) ryšio nutraukimas naudojant valdymo skydelį

Pastaba:

Išjungus Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį visi prie spausdintuvo per Wi-Fi Direct (paprastojo prieigos taško) ryšį prijungti kompiuteriai ir išmanieji įrenginiai yra atjungiami. Jei norite atjungti konkretų įrenginį, atsijunkite nuo įrenginio, o ne nuo spausdintuvo.

1. Pradžios ekrane palieskite .

Tinklo nustatymai

2. Pasirinkite **Wi-Fi Direct**.
Rodoma Wi-Fi Direct informacija.
3. Palieskite **Keisti nuostatas**.
4. Pasirinkite **Pasyvinti „Wi-Fi Direct“**.
5. Patikrinkite žinutę ir tada pradėkite nustatymą.
6. Kai parodomas užbaigimo pranešimas, uždarykite ekraną.
Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.
7. Uždarykite tinklo ryšio nustatymų langą.

Tinklo būsenos atkūrimas per valdymo skydą

Galite atkurti visus tinklo nustatymus į numatytuosius.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Atkurti numatytuosius parametrus > Tinklo nuostatos**.
3. Patikrinkite žinutę ir pasirinkite **Taip**.
4. Kai parodomas užbaigimo pranešimas, uždarykite ekraną.
Po tam tikro laiko tarpo ekranas uždaromas automatiškai.

Spausdintuvo paruošimas

Popieriaus įdėjimas

Galimas popierius ir talpa

Norint gauti aukštos kokybės spaudinius, „Epson“ rekomenduoja naudoti originalų „Epson“ popierių.

Originalus „Epson“ popierius

Laikmenos pavadinimas	Dydis	Talpa (lapais)	Dvipusis spausdinimas	Spausdinimas be paraščių
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	Automatinis, rankinis* ¹	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	20* ²	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 16:9 pločio (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 col.)	20* ²	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 col.)	20* ²	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 col.), 10×15 cm (4×6 col.)	20* ²	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	-

*1 Galima dėti ne daugiau kaip 30 popieriaus lapų, kurių viena pusė jau yra išspausdinta.

*2 Jei popierius tiekiamas netinkamai arba spausdinio spalvos netolygios ar tepasi, dėkite po vieną lapą.

Pastaba:

- ❑ Galimybės įsigyti popieriaus lemia vietovė. Norėdami gauti naujausios informacijos apie jūsų vietovėje parduodamą popierių, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- ❑ Spausdinant ant originalaus „Epson“ popieriaus naudotojo pasirinktu formatu, galima naudoti tik **Standartin.** arba **Normal** spausdinimo kokybę. Nors kai kurių spausdintuvų tvarkyklės leidžia pasirinkti geresnę spausdinimo kokybę, spausdiniai spausdinami naudojant **Standartin.** arba **Normal** režimus.

Spausdintuvo paruošimas

Rinkoje siūlomas popierius

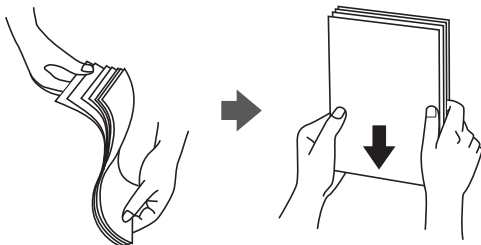
Laikmenos pavadinimas	Dydis	Kiek dėti (lapų arba vokų)	Dvipusis spausdinimas	Spausdinimas be paraščių
Paprastas popierius Kopijavimo popierius	„Letter“, A4	250	Automatinis, rankinis*2	✓
	B5, 16K (195×270 mm)	250	Automatinis, rankinis*2	-
	A5, A6, B6	250	Rankinis*2	-
	„Legal“*1, 8,5×13 col.*1	1	Rankinis	-
	Nustatyta naudotojo (mm)*1 Nuo 89×127 iki 182×257 Nuo 215,9×297 iki 1200	1	Rankinis	-
	Nustatyta naudotojo (mm)*1 Nuo 182×257 iki 215,9×297	1	Automatinis, rankinis	-
Vokas	Vokas Nr. 10, DL, C6 formatų vokai	10	-	-

*1 Galima spausdinti tik iš kompiuterio arba išmaniojo įrenginio.

*2 Galima dėti ne daugiau kaip 30 popieriaus lapų, kurių viena pusė jau yra išspausdinta.

Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo

- Perskaitykite kartu su popieriumi gautus instrukcijų lapus.
- Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite popieriaus kraštus. Neišskleiskite ar nesuvyniokite fotopopieriaus. Nesilaikydami nurodymo galite sugadinti spausdinamąją pusę.



Spausdintuvo paruošimas

- ❑ Jei popierius yra susiraitęs, prieš įdėdami jį ištiesinkite arba šiek tiek sulenkite į priešingą pusę. Spausdinant ant susiraičiusio popieriaus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.



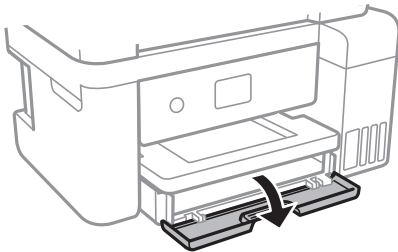
- ❑ Nenaudokite banguoto, suplyšusio, įpjauto, sulenkto, drėgno, per storo, per plono popieriaus arba popieriaus, ant kurio yra lipdukų. Naudojant tokio tipo popierių, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- ❑ Įsitikinkite, kad naudojamas išilgapluoštis popierius. Jei nežinote, kokios rūšies popierius naudojamas, pasižiūrėkite į popieriaus pakuotę arba kreipkitės į gamintoją ir išsiaiškinkite popieriaus specifikacijas.

Susijusi informacija

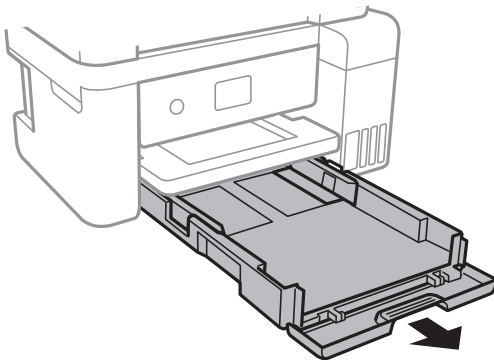
- ➔ [„Spausdintuvo techniniai duomenys“ puslapyje 211](#)

Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę

1. Atidarykite priekinį dangtį, kol išgirsite spragtelėjimą.

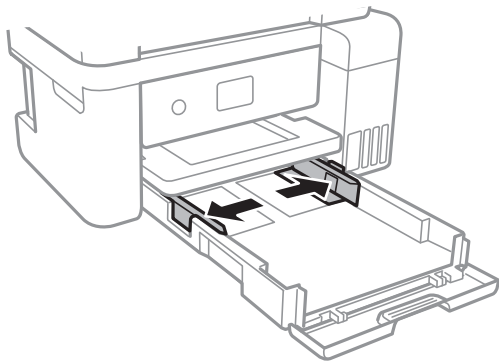


2. Patikrinkite, ar spausdintuvas neveikia, ir išstumkite popieriaus kasetę.

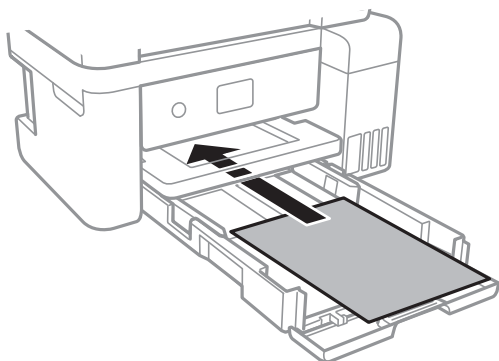


Spausdintuvo paruošimas

3. Krašto kreiptuvus nustumkite į jų didžiausią padėtį.



4. Popierių dėkite spausdinamąją pusę į apačią, kol palies popieriaus kasetė galą.

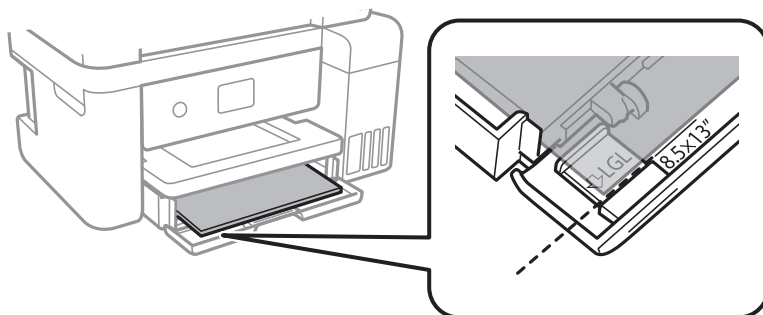


Svarbu:

Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui.

- ❑ 8,5 x 13 col.

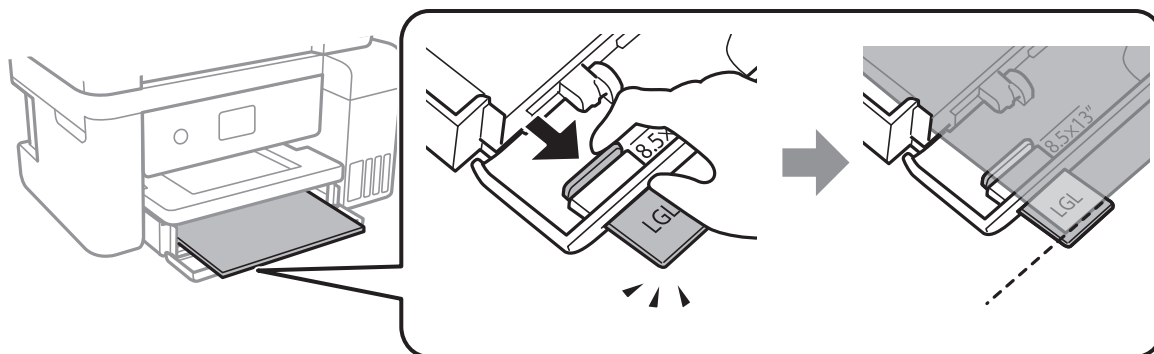
Įdėkite popierių naudodami liniją.



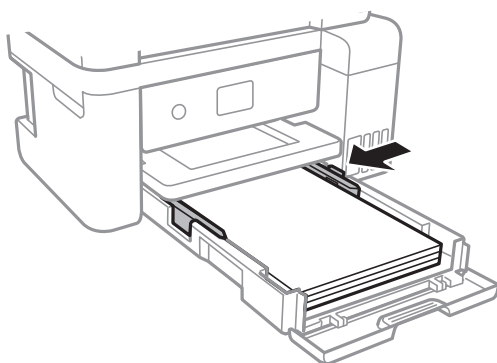
Spausdintuvo paruošimas

❑ „Legal“

Ištraukite „Legal“ popieriaus kreiptuvą ir įdėkite popierių naudodami liniją.



5. Pristumkite krašto kreiptuvus prie popieriaus kraštų.



6. Išstumkite popieriaus kasetę.

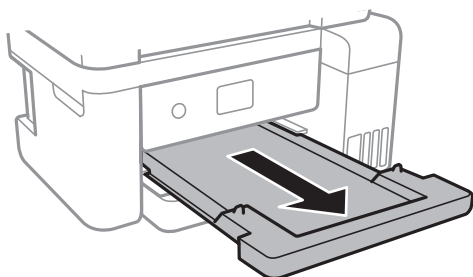
7. Valdymo skydelyje parinkite į popieriaus kasetę įdėto popieriaus formato ir rūšies nuostatas. Jei nerodomas jūsų popieriaus dydis, pasirinkite **Nustatyta vartotojo**.

Norėdami pasirinkti elementą, perkelkite centrą ant elemento, naudodami mygtukus ▲, ▼, ◀, ▶, tada paspauskite mygtuką OK.

Pastaba:

*Galima taip pat parodyti popieriaus formato ir popieriaus rūšies nuostatų ekraną pasirenkant **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Popieriaus nuostata**.*

8. Ištraukite išvesties dėklą.



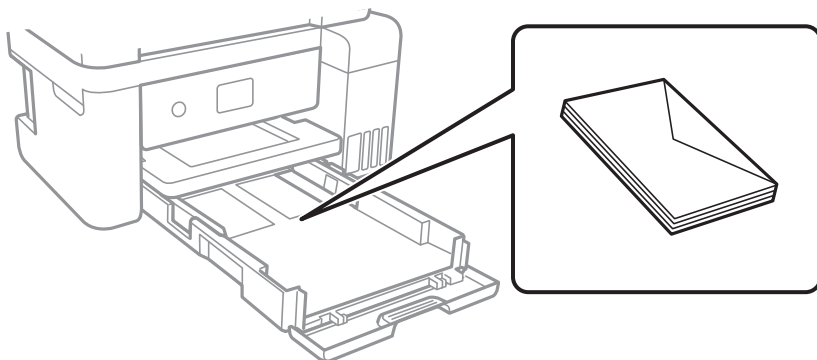
Spausdintuvo paruošimas

Susijusi informacija

- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 44
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 43
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 48
- ➔ „Vokų įdėjimas ir atitinkamos atsargumo priemonės” puslapyje 48

Vokų įdėjimas ir atitinkamos atsargumo priemonės

Vokus dėkite taip, kad atvertas būtų nukreiptas žemyn, tada prie vokų kraštų pristumkite kraštinius kreiptuvus.



- Prieš įdėdami, išskleiskite ir sulygiuokite vokų kraštus. Kai krūvelėje sudėti vokai yra išsipūtę dėl viduje esančio oro, prieš įdėdami juos paspauskite.



- Nenaudokite banguotų ar sulenktų vokų. Naudojant tokius vokus, popierius gali įstrigti ir spaudinyje bus dėmių.
- Vokų su lipniais atvertų pakraščiais, taip pat su langeliais naudoti negalima.
- Nenaudokite per plonų vokų, kadangi jie spausdinant gali susiraityti.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 43
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45

Popieriaus rūšių sąrašas

Siekiant aukščiausios kokybės spausdinimo rezultatų, reikia pasirinkti popierių atitinkančią popieriaus rūšį.

Laikmenos pavadinimas	Laikmenos tipas	
	Valdymo skydelis	Spausdintuvo tvarkyklė
Epson Bright White Ink Jet Paper	paprastas popierius	Paprastas popierius

Spausdintuvo paruošimas

Laikmenos pavadinimas	Laikmenos tipas	
	Valdymo skydelis	Spausdintuvo tvarkyklė
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ypač blizgus	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Aukšč. kok. Blizgus	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Aukšč.kok.Pus.blizgus	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Blizgus	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matinis	Epson Matte

Originalų dėjimas

Padėkite originalus ant skaitytuvo stiklas arba į ADF.

Naudodami ADF tuo pačiu metu galite nuskaityti kelis originalus.

Turimi ADF originalai

Galimi popieriaus formatai	A4, „Letter“, 8,5×13 col., „Legal“
Popieriaus tipas	Paprastas popierius
Popieriaus storis (popieriaus svoris)	64–95 g/m ²
Kiek dėti	A4, „Letter“: 30 lapų arba 3.3 mm 8,5×13 col., „Legal“: 10 lapų

Net kai originalas atitinka į ADF dedamai medžiagai keliamus reikalavimus, jis gali būti netiekiamas iš ADF arba nuskaitymo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.



Svarbu:

Netiekite nuotraukų arba vertingų originalių meno kūrinių į ADF. Netinkamai tiekiant galima suglamžyti arba pažeisti originalą. Tad geriau šiuos dokumentus nuskaitykite ant skaitytuvo stiklas.

Norėdami, kad neužstrigtų popierius, toliau nurodytų originalų nedėkite į ADF. Šio tipo dokumentams naudokite skaitytuvo stiklas.

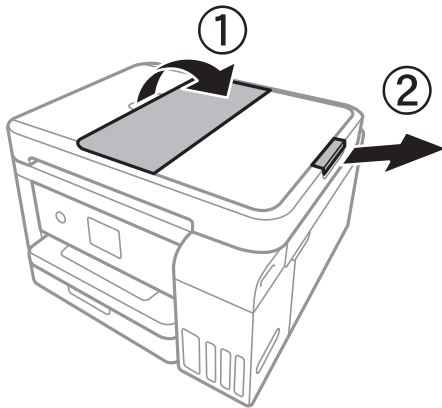
- Įplėšti, sulenkti, susiglamžę, apgadinti arba banguoti originalai
- Su skylėmis segtuvui
- Sukabinti juosta, kabėmis, sąvaržėlėmis ir pan.
- Su priklijuotais lipdukais arba etiketėmis
- Sukarpyti nevienodai arba nestačiu kampu

Spausdintuvo paruošimas

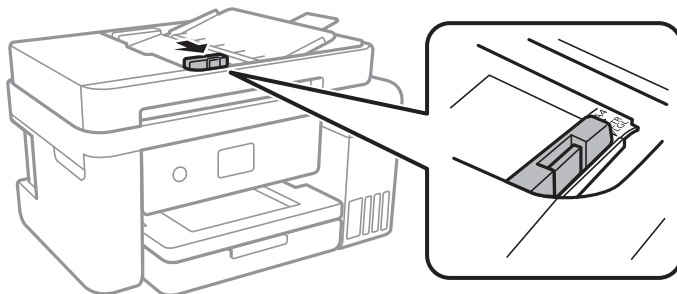
- Surišti originalai
- OHP, šiluminio perkėlimo popierius arba anglies pluošto nugarėlės

Originalų padėjimas ant ADF

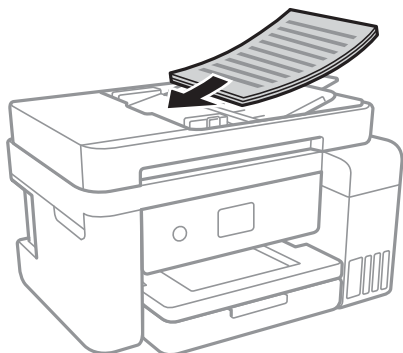
1. Lygiuokite originalų kraštus.
2. Atidarykite ADF dokumento atramą ir iššęskite ADF išvesties dėklo ilgintuvą.



3. Suimkite ir išstumkite ADF kraštinius kreiptuvus.



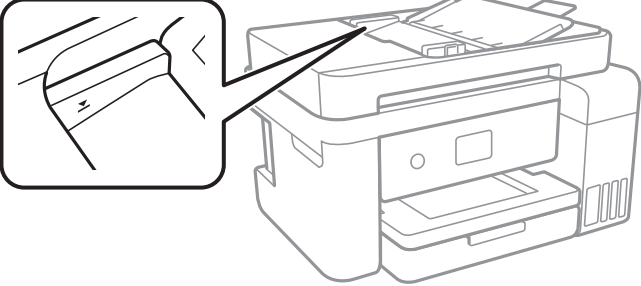
4. Padėkite originalus į ADF spausdinamąją pusę į viršų, tada paslinkite ADF kraštinius kreiptuvus prie originalų kraštų.



Spausdintuvo paruošimas

! Svarbu:

- Nedėkite originalų virš linijos, ADF pažymėtos trikampio simboliu.



- Nedėkite originalų, kol nuskaitoma.

Susijusi informacija

➔ „Turimi ADF originalai” puslapyje 49

Originalų įdėjimas į ADF dvipusiam spausdinimui

Įdėkite originalus iliustracijoje nurodyta kryptimi, tada pasirinkite padėties nuostatą.

Aukštyn nukreiptų originalų dėjimas: valdymo skydelio meniu pasirinkite **Gulsčias**, kaip aprašyta toliau.

Kopijuoti > Išplėstiniai parametrai > Originalo padėtis > Gulsčias

Padėkite originalus ant ADF rodyklės kryptimi.



Kairėn nukreiptų originalų dėjimas: valdymo skydelio meniu pasirinkite **Stačias**, kaip aprašyta toliau.

Kopijuoti > Išplėstiniai parametrai > Originalo padėtis > Stačias

Padėkite originalus ant ADF rodyklės kryptimi.



Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas

! Perspėjimas:

Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.

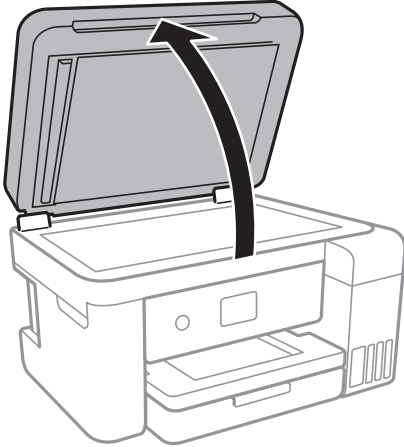
Spausdintuvo paruošimas



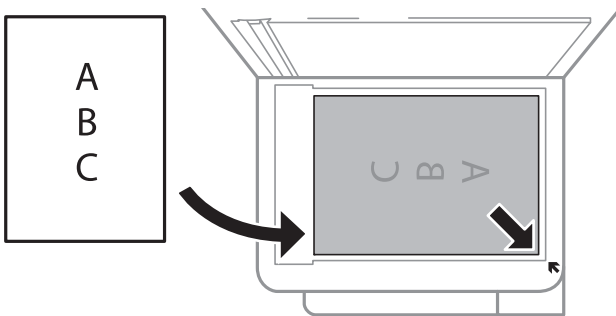
Svarbu:

Dėdami sunkius originalius failus, pvz., knygas, neleiskite išorinei šviesai šviesti tiesiai į skaitytuvo stiklas.

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



2. Nuo skaitytuvo stiklas nuvalykite dulkes ir dėmes.
3. Padėkite originalą gerąja puse į apačią ir pristumkite jį prie kampe esančios žymos.



Pastaba:

- 1,5 mm tarpas nuo skaitytuvo stiklas apatinio ir dešiniojo krašto nenuskaitomas.
- Padėjus originalus į ADF ir ant skaitytuvo stiklas, pirmenybė teikiama ADF padėtiems originalams.

4. Atsargiai uždarykite dangtį.



Svarbu:

Nenaudokite per daug jėgos su skaitytuvo stiklas arba dokumentų dangčiu. Priešingu atveju galite pažeisti juos.

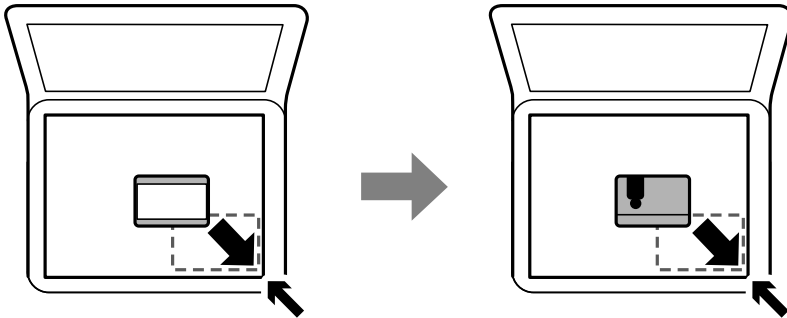
5. Baigę nuskaityti, išimkite originalus.

Pastaba:

Jei originalus ilgam laikui paliksite ant skaitytuvo stiklas, jie gali prilipti prie stiklo paviršiaus.

ID kortelės padėjimas kopijavimui

Padėkite ID kortelę 5 mm atstumu nuo skaitytuvo stiklas kampinės žymės.



Kontaktų tvarkymas

Užregistravus kontaktų sąrašą lengviau įvesti paskirties vietas. Galima užregistruoti iki 100 įrašų, įvesdami fakso numerį galite naudotis kontaktų sąrašu.

Kontaktų registravimas arba redagavimas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Pasirinkite **Kontaktai**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - Norėdami užregistruoti naują kontaktą, pasirinkite **Pridėti įrašą**, tada — **Pridėti adresatą**.
 - Norėdami redaguoti kontaktą, pasirinkite norimo kontakto **>**, tada pasirinkite **Redaguoti**.
 - Norėdami ištrinti kontaktą, pasirinkite norimo kontakto **>**, pasirinkite **Trinti**, tada pasirinkite **Taip**. Nereikia atlikti toliau nurodytų veiksmų.
4. Atlikite reikiamus nustatymus.

Pastaba:

*Jei naudojate PBX sistemą ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, vesdami fakso numerį, iš pradžių (prieš fakso numerį) įveskite išorinį kodą. Jei kodas nustatytas kaip **Linijos tipas** nustatymas, vietoj kodo įveskite groteles (#). Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), įveskite brūkšnelį (-).*

5. Palieskite **OK**.

Susijusi informacija

➔ „Simbolių įvedimas“ puslapyje 21

Kontaktų grupių registravimas arba redagavimas

Įtraukus kontaktus į grupes, faksogramą vienu metu galima siųsti į kelias paskirties vietas.

Spausdintuvo paruošimas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Pasirinkite **Kontaktai**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - Norėdami užregistruoti naują kontaktų grupę, pasirinkite **Pridėti įrašą**, tada — **Pridėti grupę**.
 - Norėdami redaguoti kontaktų grupę, pasirinkite norimos kontaktų grupės **>**, tada pasirinkite **Redaguoti**.
 - Norėdami ištrinti kontaktų grupę, pasirinkite norimos kontaktų grupės **>**, tada — **Trinti** ir galiausiai **Taip**. Nereikia atlikti toliau nurodytų veiksmų.
4. Įvesti arba redaguoti **Grupės pavad.** ir **Rodyklės žodis**, tada pasirinkite **Adresatas (-ai) įtrauktas (-i) į Grupę (būtinai)**.
5. Pasirinkite kontaktus, kuriuos norite registruoti grupėje, tada palieskite **Uždaryti**.

Pastaba:

 - Galima užregistruoti net 99 kontaktus.
 - Norėdami pašalinti kontakto pasirinkimą, palieskite dar kartą.
6. Palieskite **OK**.

Susijusi informacija

➔ „Simbolių įvedimas“ puslapyje 21

Kontaktų registravimas kompiuteryje

Naudodami Web Config, galite sukurti adresatų sąrašą savo kompiuteryje ir importuoti jį į spausdintuvą.

1. Eikite į Web Config.
2. Iš sąrašo, esančio lango viršutinės dalies dešinėje, pasirinkite **Advanced Settings**.
3. Pasirinkite **Contacts**.
4. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.
5. Įveskite **Name**, **Index Word**, **Fax Number** ir **Fax Speed**.
6. Spustelėkite **Apply**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)“ puslapyje 166

➔ „Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje“ puslapyje 166

Spausdintuvo paruošimas

Paskirties nustatymo elementai

Elementai	Nuostatos ir paaiškinimai
Name	Įveskite 30 arba mažiau simbolių rodomam pavadinimui naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Index Word	Įveskite 30 arba mažiau simbolių ieškomam žodžiui naudodami unikodą (UTF-8). Jei nenurodysite, palikite tuščią.
Type	Šis elementas yra nustatytas kaip Fax . Negalite pakeisti šio parametro.
Fax Number	Naudodami 0–9 - * # ir tarpą įveskite nuo 1 iki 64 simbolių.
Fax Speed	Pasirinkite paskirties ryšio greitį.

Paskirčių registravimas kaip grupės

1. Eikite į Web Config.
2. Iš sąrašo, esančio lango viršutinės dalies dešinėje, pasirinkite **Advanced Settings**.
3. Pasirinkite **Contacts**.
4. Pasirinkite kiekį, kurį norite registruoti, ir spustelėkite **Edit**.
5. Įveskite **Name** ir **Index Word**.
6. Iš **Type** pasirinkite grupę.
7. Spustelėkite **Select**, kad pasirinktumėte **Contact(s) for Group**.
Rodomos prieinamos paskirtys.
8. Pasirinkite paskirtį, kurią norite registruoti grupėje, tada spustelėkite **Select**.

Pastaba:

Paskirtis galima registruoti keliose grupėse.

9. Spustelėkite **Apply**.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)“ puslapyje 166
- ➔ „Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje“ puslapyje 166

Nuostatos meniu parinktys

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**, norėdami nustatyti įvairius nustatymus.

Bendrosios nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos

Pagrind. nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos

LCD šviesumas:

Sureguliuokite skystųjų kristalų ekrano ryškumą.

Garsas:

Reguluoti garsumą ir pasirinkti garso tipą.

Miego laikmatis:

Nustatykite laiko tarpą, po kurio pereinama į miego režimą (energijos taupymo režimą), jei spausdintuvas neatlieka jokių operacijų. Praėjus nustatytam laikui LCD ekranas užgęsta.

Išjungimo laikmatis:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją Išjungimo nuostatos, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Išjungimo nuostatos:

Jūsų gaminys gali turėti šią funkciją arba funkciją Išjungimo laikmatis, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Išjungti, jei neaktyvus

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas automatiškai išsijungtų, jei jis nenaudojamas nurodytą laiko tarpą. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Išjungti, jei atjungtas

Pasirinkite šį nustatymą, norėdami, kad spausdintuvas išsijungtų praėjus 30 minučių nuo visų tinklo prievadų, įskaitant prievadą LINE, atjungimo. Ši funkcija gali būti neįtraukta, priklausomai nuo regiono.

Datos/laiko nustatymai:

Data/laikas

Įveskite dabartinius datą ir laiką.

Vasaros laikas

Pasirinkite jūsų gyvenamojoje teritorijoje galiojančio vasaros laiko nuostatą.

Laiko skirtumas

Įveskite vietos ir UTC (pasaulinio koordinuotojo laiko) laiko skirtumą.

Spausdintuvo paruošimas

Šalis / regionas:

Pasirinkite valstybę arba regioną, kuriame naudojate spausdintuvą. Pakeitus valstybę arba regioną fakso aparato nustatymai grįš į numatytasias reikšmes ir reikės pasirinkti juos iš naujo.

Kalba/Language:

Pasirinkite LCD ekrane naudojamą kalbą.

Baigėsi skirtasis operacijos laikas:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami grįžti į pradinį ekraną, jei nurodytą laiką nebuvo atlikta jokia operacija.

Klaviatūra:

Pakeisti klaviatūros išdėstymą LCD ekrane.

Susijusi informacija

- ➔ „Energijos taupymas — valdymo skydelis” puslapyje 63
- ➔ „Simbolių įvedimas” puslapyje 21

Spausdintuvo parametrai

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai

Popieriaus šaltinių nuostatos:

Popieriaus nuostata:

Pasirinkite kiekviename popieriaus šaltinyje įdėto popieriaus formatą ir rūšį. **Mėgstamos popieriaus nuostatos** galite nustatyti popieriaus dydį ir tipą.

A4/Laiškas automatinis perjungimas:

Pasirinkite **Ijung**, jei norite, kad kai vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip „Letter“, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, kuris nustatytas kaip A4 formato, o jei nė vienas popieriaus šaltinis nenustatytas kaip A4, popierius būtų tiekiamas iš popieriaus šaltinio, nustatyto kaip „Letter“ formato.

Klaidos pranešimas:

Pasirinkite **Ijung**, kad būtų rodomas klaidos pranešimas, kai pasirinktas popieriaus formatas arba tipas neatitinka įdėto popieriaus.

Automat. popieriaus sąrankos rodymas:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami rodyti **Popieriaus nuostata** ekraną įdedant popierių į popieriaus šaltinį. Išjungę šią funkciją, negalėsite spausdinti iš „iPhone“ arba „iPad“, naudodami „AirPrint“.

Univers. spausdinimo param.:

Šios spausdinimo nuostatos taikomos, kai spausdinant naudojamas išorinis įrenginys, o ne spausdintuvo tvarkyklė.

Spausdintuvo paruošimas

Viršutinis nuokrypis:

Sureguliuokite viršutinę popieriaus paraštę.

Kairysis nuokrypis:

Sureguliuokite kairiąją popieriaus paraštę.

Poslinkis viršuje kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą viršutinę paraštę.

Kairysis nuokrypis kitoje pusėje:

Jei naudojate dvipusį spausdinimą, sureguliuokite kitoje popieriaus pusėje paliekamą kairiąją paraštę.

Patikrinkite popieriaus plotį:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami patikrinti popieriaus plotį prieš spausdinimą. Taip užtikrinama, kad nebus spausdinama už popieriaus kraštų, jei popieriaus dydžio nustatymas neteisingas, tačiau spausdinimas gali sulėtėti.

Praleisti tuščią puslapį:

Tušti spausdinimo duomenų puslapiai automatiškai praleidžiami.

Automatinis klaidos atitaisymas:

Pasirinkite veiksmą, kuris turi būti atliekamas įvykus dvipusio spausdinimo arba atminties prisipildymo klaidai.

Ijung

Įvykus dvipusio spausdinimo klaidai pateikia išpėjimą ir spausdina vienpusiu režimu arba, įvykus užpildytos atminties klaidai, spausdina tik tai, ką galėjo apdoroti spausdintuvas.

Išj.

Pateikia klaidos pranešimą ir atšaukia spausdinimą.

Tylusis režimas:

Pasirinkite **Ijung**, norėdami sumažinti triukšmą spausdinimo metu, tačiau spausdinimas gali sulėtėti. Priklausomai nuo popieriaus tipo ir pasirinktų spausdinimo kokybės nustatymų spausdintuvo skleidžiamas triukšmas gali nepakisti.

Rašalo džiūvimo laikas:

Jei vykdote dvipusį spausdinimą, pasirinkite norimą naudoti rašalo džiūvimo laiką. Atspausdinęs vieną pusę, spausdintuvas spausdina kitą. Jei spaudinys ištemptas, padidinkite laiko nustatymą.

Dvikryptis:

Pasirinkite **Ijungti**, norėdami pakeisti spausdinimo kryptį; spausdinama, kol spausdinimo galvutė juda kairėn ir dešinėn. Jei spausdinio vertikalios ar horizontalios linijos atrodo išsiliesę arba nesulygiuotos, išjungus šią funkciją problema gali būti išspręsta, tačiau gali sumažėti spausdinimo sparta.

Spausdintuvo paruošimas

Kompiut. prijungimas naudojant USB:

Pasirinkite **Igalinti**, norėdami leisti kompiuteriui pasiekti per USB prijungtą spausdintuvą. Kai pasirinkta **Uždrausti**, draudžiamas spausdinimas ir nuskaitymas, kuris nėra siunčiamas per tinklo ryšį.

Tinklo nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos

Wi-Fi ryšio nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite bevielio tinklo nustatymus. Iš pateiktų pasirinkite ryšio būdą ir vykdykite instrukcijas LCD skydelyje.

- „Wi-Fi“ (rekomend.)
- Wi-Fi Direct

Laidinio LAN nustatymas:

Nustatykite arba pakeiskite tinklo ryšį, naudojantį LAN laidą ir kelvedį. Kai tai naudojama, „Wi-Fi“ ryšiai išjungti.

Tinklo būseną:

Rodomas arba išspausdinamos dabartinės tinklo nuostatos.

Ryšio patikrinimas:

Patikrina dabartinį tinklo ryšį ir atspausdina ataskaitą. Jei su ryšiu susijusių problemų nėra, problemą spręskite vadovaudamiesi ataskaita.

Išplėstinės:

Nustatykite toliau nurodytus išsamius parametrus.

- Įrenginio pavadin.
- TCP/IP
- Tarpinis serveris
- IPv6 adresas
- Ryšio sparta ir dvipusis ryšys

Susijusi informacija

- ➔ „Rankinis „Wi-Fi“ parametrų nustatymas“ puslapyje 26
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per mygtukų sąranką (WPS)“ puslapyje 27
- ➔ „„Wi-Fi“ nustatymų nustatymas per PIN kodo sąranką (WPS)“ puslapyje 28
- ➔ „„Wi-Fi Direct“ (paprastojo prieigos taško) ryšio parametrų nustatymas“ puslapyje 29
- ➔ „Tinklo būsenos lapo spausdinimas“ puslapyje 39
- ➔ „Tinklo jungties būsenos tikrinimas“ puslapyje 31
- ➔ „Tinklo ryšio keitimas į eternetą valdymo skyde“ puslapyje 41
- ➔ „Išplėtinių tinklo parametrų nustatymas“ puslapyje 30

Spausdintuvo paruošimas

Tinklo priežiūros nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo priežiūros nuostatos

Epson Connect paslaugos:

Rodoma, ar spausdintuvas yra priregistruotas ir prijungtas prie Epson Connect paslaugos.

Palietę **Registruoti** ir sekdami instrukcijomis galite užsiregistruoti serveryje.

Užsiregistravus galite keisti toliau pateiktus nustatymus.

Sustabdyti/Tęsti

Neužregistruota

Išsamiau žr. toliau pateiktą tinklalapį.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

„Google Cloud Print“ paslaugos:

Rodoma, ar spausdintuvas yra priregistruotas ir prijungtas prie Google arba „Cloud Print“ paslaugų.

Užsiregistravus galite keisti toliau pateiktus nustatymus.

Suaktyvinti / Pasyvinti

Neužregistruota

Daugiau informacijos apie registravimąsi Google „Cloud Print“ paslaugoms ieškokite toliau pateiktame tinklalapyje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą“ puslapyje 176

Priežiūra meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Priežiūra

Spaus. galvutės purkšt. tikrini.:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami patikrinti, ar spausdinimo galvutės purkštukai užsikimšę. Spausdintuvas atspausdina purkštukų patikros šabloną.

Spausdinimo galvutės valymas:

Pasirinkite šią funkciją, norėdami išvalyti užsikimšusius spausdinimo galvutės purkštukus.

Spausdintuvo paruošimas

Nuodugnus valymas:

Pasirinkite šią funkciją norėdami pakeisti visą rašalo vamzdeliuose esantį rašalą. Rašalo suvartojama daugiau, nei įprasto valymo metu. Išsamios informacijos, kaip naudoti šią funkciją, žr. „Susijusi informacija“ žemiau.

Spausdinimo galvutės lygiavimas:

Naudokite šią funkciją sureguliuoti spausdinimo galvutę, kad pagerintumėte spausdinimo kokybę.

Ribinės linijos lygiavimas

Pasirinkite šią funkciją, norėdami sulygiuoti vertikalias linijas.

Vertikalus sulygiavimas

Jei spaudiniai sulieti arba tekstas ir linijos nesulygiuoti, pasirinkite šią funkciją.

Horizontalusis lygiavimas

Jei spaudiniuose vienodais intervalais matote horizontalias juostas, pasirinkite šią funkciją.

Atkurkite rašalo lygius.:

Pasirinkite šią funkciją, kad pildydami rašalo talpyklą nustatytumėte rašalo lygius į 100%.

Likusi Priežiūros dėžutės talpa:

Rodomas apytikslis techninės priežiūros dėžutės eksploatavimo laikas. Jei rodomas ! piktograma, beveik prisipildė techninės priežiūros dėžutė. Jei rodomas X piktograma, prisipildė techninės priežiūros dėžutė.

Pop. kreiptuvo valymas:

Pasirinkite šią funkciją, jei ant vidinių velenėlių yra rašalo dėmių. Spausdintuvas tiekia popierių, kad nuvalytų vidinius velenėlius.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas“ puslapyje 153
- ➔ „Nuodugnus valymas naudojimas“ puslapyje 154
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas“ puslapyje 156
- ➔ „Rašalo talpyklų papildymas“ puslapyje 146
- ➔ „Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių“ puslapyje 158

Spausdinimo būsenos lent. meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Spausdinimo būsenos lent.

Konfigūr. būsenų lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodytos dabartinė spausdintuvo būsena ir nuostatos.

Tiekimo būsenos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose nurodyta reikmenų būsena.

Spausdintuvo paruošimas

Naudojimo istorijos lentelė:

Spausdinti informacijos lapus, kuriuose pateikta spausdintuvo naudojimo istorija.

Spaudinių skaitiklis meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Spaudinių skaitiklis

Rodo bendrą, juodai baltų ir spalvotų spaudinių skaičių nuo spausdintuvo įsigijimo.

Vartotojo nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Vartotojo nuostatos

Toliau pateiktuose meniu galite pakeisti numatytuosius nustatymus.

- Kopijuoti
- Nuskaityti į kompiuterį
- Nuskaityti į debesį
- Faksas

Atkurti numatytuosius parametrus meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Atkurti numatytuosius parametrus

Grąžinamos šių meniu nuostatų reikšmės.

- Tinklo nuostatos
- Kopijuoti nuostatas
- Nuskait. nuostatos
- Fakso nuostatos
- Pašalinti visus duomenis ir parametrus

Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas

Spausdintuvo paruošimas

Atnaujinti:

Patikrinkite, ar į tinklo serverį buvo įkelta naujausia programinės aparatinės įrangos versija. Jei prieinamas naujinimas, galite pasirinkti, ar pradėti naujinimą.

Pranešimas:

Norėdami gauti pranešimą apie prieinamą programinės aparatinės įrangos naujinimą, pasirinkite **Ijung**.

Energijos taupymas

Jei nustatytą laikotarpį neatliekama jokių veiksmų, spausdintuvas ima veikti miego režimu arba išsijungia automatiškai. Galite nustatyti laiką, po kurio turi būti vykdomas energijos valdymas. Jį pailginus, gaminys ne taip efektyviai vartos energiją. Prieš atlikdami keitimus, apsvarstykite aplinkai daromą žalą.

Atsižvelgiant į spausdintuvo įsigijimo vietą, jame gali būti funkcija, išjungianti spausdintuvą, jei jis 30 minučių nebus prijungtas prie tinklo.

Energijos taupymas — valdymo skydelis

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Atlikite vieną iš šių veiksmų.
 - Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo nuostatos > Išjungti, jei neaktyvus** arba **Išjungti, jei atjungtas** ir atlikite nustatymus.
 - Pasirinkite **Miego laikmatis** arba **Išjungimo laikmatis** ir tada atlikite nustatymus.

Pastaba:

*Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.*

Spausdinimas

Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Windows

Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės

Pasiekiant spausdintuvo tvarkyklę kompiuterio valdymo skydelyje, nustatymai pritaikomi visoms programoms.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės iš valdymo skydelio

Windows 10/Windows Server 2016

Spustelėkite pradžios mygtuką dešiniuoju pelės mygtuku ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Dalyje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą arba paspauskite ir neatleisdami pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Pasirinkti spausdinimo nuostatas**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**.

Prisijungimas prie spausdintuvo tvarkyklės naudojant spausdintuvo piktogramą užduočių juostoje

Darbalaukio užduočių juostoje esanti spausdintuvo piktograma yra nuorodos piktograma, kuri suteikia galimybę greitai pasiekti spausdintuvo tvarkyklę.

Paspaudus spausdintuvo piktogramą ir pasirinkus **Spausdintuvo nustatymai**, galima įjungti tą patį spausdintuvo nustatymų langą, kuris yra rodomas pasirinkus iš valdymo skydelio. Dukart paspaudus šią piktogramą, galima patikrinti spausdintuvo būseną.

Pastaba:

*Jei spausdintuvo piktograma užduočių juostoje nėra rodoma, įjunkite spausdintuvo tvarkyklės langą, spustelėkite **Stebėjimo pasirinktis** skirtuke **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Registruoti sparčiosios nuorodos piktogramą užduočių juostoje**.*

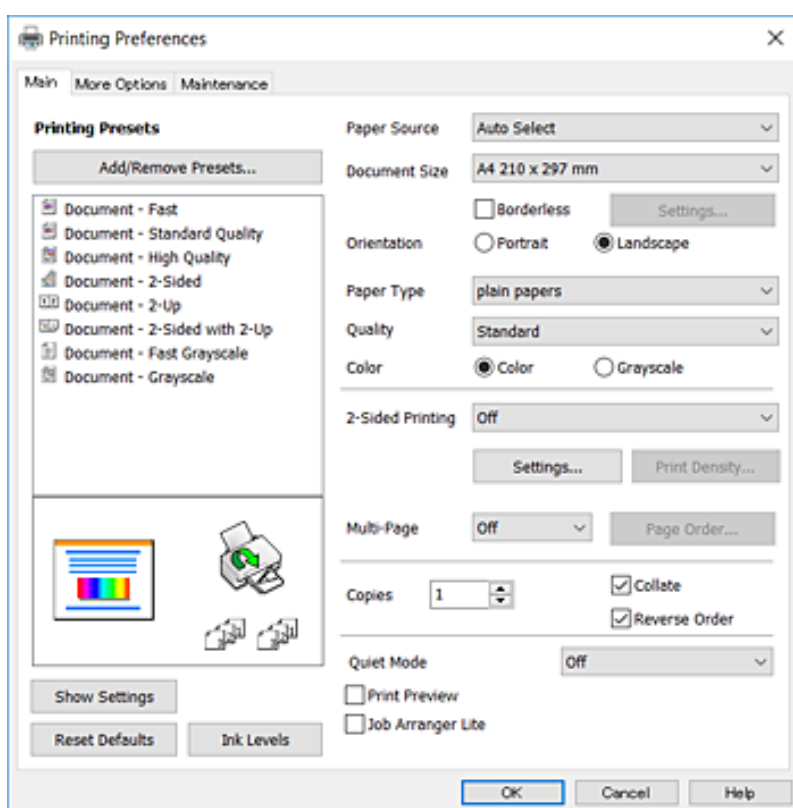
Spausdinimas

Pagrindinė spausdinimo informacija

Pastaba:

Veiksmai gali skirtis priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

1. Atidarykite norimą spausdinti failą.
Įdėkite spausdintuvą į popierių, jei jis dar neįdėtas.
2. Meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Puslapio nustatymas**.
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
4. Pasirinkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**, kad būtų atidarytas spausdintuvo tvarkyklės langas.



5. Pakeiskite nustatymus pagal poreikį.
Išsamios informacijos ieškokite spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktyse.

Pastaba:

- Paaiškinimo, kaip nustatyti elementus, taip pat galite ieškoti interneto žinyne. Dešiniu klavišu paspaudus elementą, pasirodo **Žinynas**.
- Pasirinkus **Spausdinimo peržiūra**, galite peržiūrėti dokumentą prieš spausdinimą.

6. Spustelėkite **Gerai**, norėdami uždaryti spausdintuvo tvarkyklės langą.
7. Spustelėkite **Spausdinti**.

Pastaba:

Pasirinkus **Spausdinimo peržiūra**, parodomas peržiūros langas. Norėdami pakeisti nustatymus, spustelėkite **Atšaukti**, tada pakartokite procedūrą nuo 2 žingsnio.

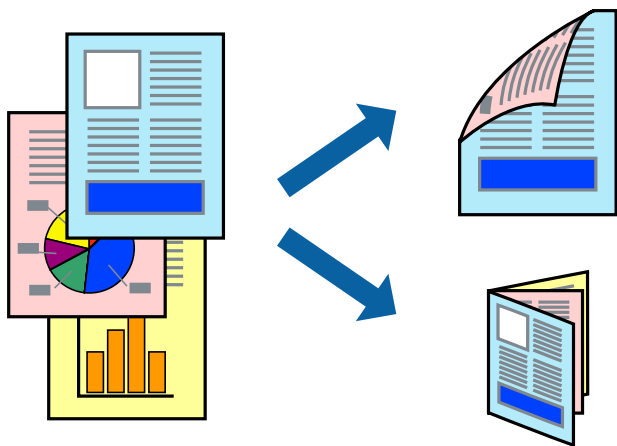
Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 43
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 48
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 80

Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių. Galima išspausdinti ir lankstinuką, gaunamą keičiant puslapių tvarką ir sulanksčius spaudinį.



Pastaba:

- Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.
- Galite naudoti automatinę ir rankinę spausdinimą iš abiejų pusių. Spausdindami ant abiejų pusių rankiniu būdu, atspausdinę pirmą pusę tiesiog apverskite popierių spausdinama puse į kitą pusę.
- Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti.
- Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 43

Spausdinimo nustatymai

2-pusis spausdinimas rankiniu būdu galimas įjungus EPSON Status Monitor 3. Tačiau, kai spausdintuvą pasiekėte per tinklą arba jis naudojamas kaip bendras spausdintuvas, ši funkcija gali būti negalima.

Pastaba:

Norėdami įjungti EPSON Status Monitor 3, spustelėkite **Išplėstinės nuostatos**, esantį skirtuke **Tech. priežiūra**, ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.

1. Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite parinktį iš **2-pusis spausdinimas**.

Spausdinimas

2. Spustelėkite **Nustatymai**, pasirinkite atitinkamas nuostatas ir spustelėkite **Gerai**.

Jei reikia, nustatykite **Spausdinimo tankis**. Šis nustatymas negalimas pasirinkus dvipusį spausdinimą rankiniu būdu.

Pastaba:

- Norėdami spausdinti sulankstomą lankstinuką, pasirinkite **Brošiūra**.
- Nustatydami **Spausdinimo tankis** galite reguliuoti spausdinimo tankį priklausomai nuo dokumento tipo.
- Atsižvelgiant į lange **Pasirinkti dokumento tipą** pasirinktos Spausdinimo tankio koregavimas parinkties ir skirtuke **Kokybė** pasirinktos **Pagrindinis** parinkties derinį, gali būti lėtai spausdinama.

3. Spustelėkite **Spausdinti**.

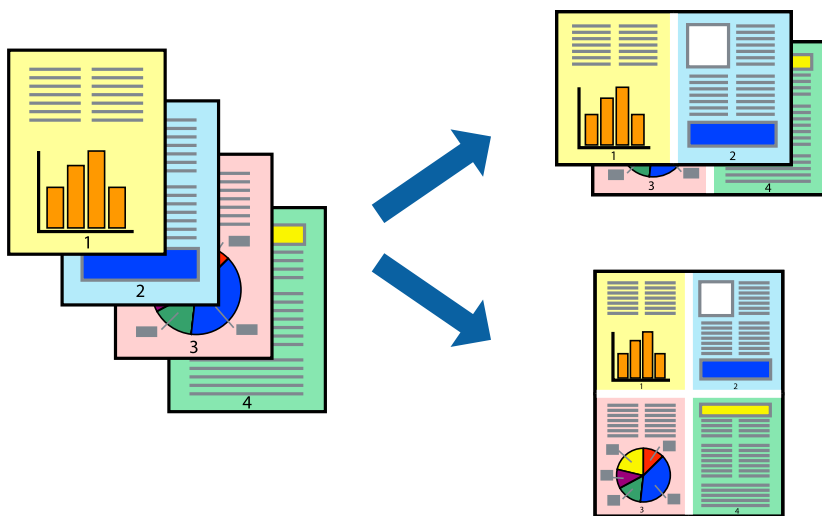
Kai 2-pusis spausdinimas vykdomas rankiniu būdu, spausdintuvui baigus spausdinti ant vienos pusės, kompiuterio ekrane atidaromas išskleidžiamasis langas. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 65
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 80

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti dviejų arba keturių puslių duomenis.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2 puslapiai** arba **4 puslapiai** kaip **Keli puslapiai** nustatymą.

Pastaba:

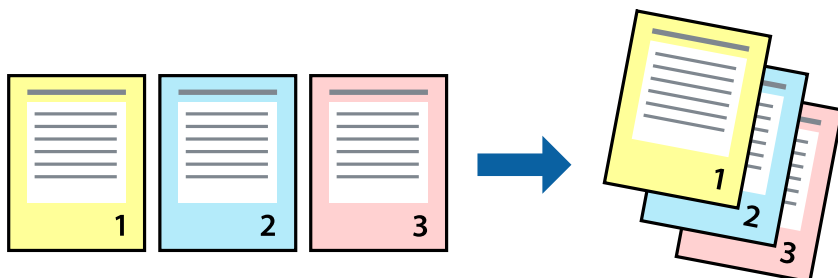
Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 65
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 80

Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka)

Galite spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad galėtumėte sudėti lapus pagal tvarką.



Spausdinimo nustatymai

Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Atvirkštine tvarka**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 65
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 80

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas

Galite sumažinti arba padidinti dokumento formatą konkrečiu procentu arba pritaikyti į spausdintuvą įdėto popieriaus formatui.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių**, **Dokumento dydis** nustatyme pasirinkite dokumento dydį. **Išvesties popierius** nustatyme pasirinkite spausdinamo popieriaus formatą. Pasirinkite **Mažinti** / **didinti** dokumentą, o tada — **Talpinti į puslapį** arba **Priartinti**. Pasirinkite **Priartinti**, įveskite procentą.

Norėdami vaizdą spausdinti lapo centre, pasirinkite **Centras**.

Spausdinimas

Pastaba:

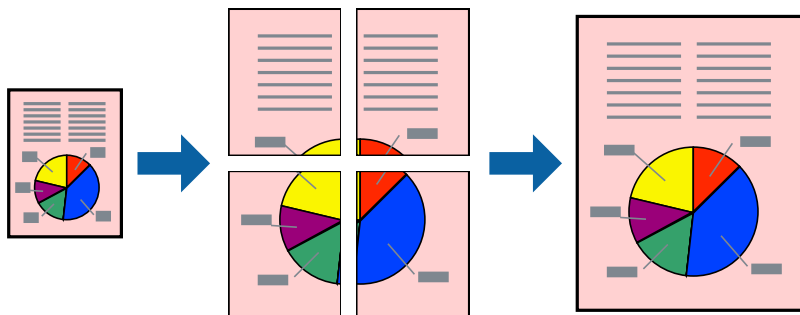
Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 65
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 81

Vieno vaizdo spausdinimas ant kelių lapų padidinimui (plakato kūrimas)

Ši funkcija leidžia išspausdinti vieną vaizdą ant kelių popieriaus lapų. Suklijuodami juos, galite sukurti didesnį plakatą.



Pastaba:

Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.

Spausdinimo nustatymai

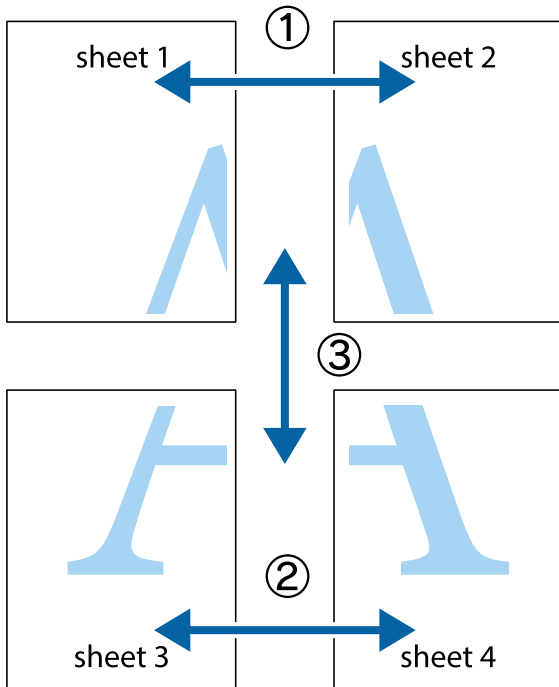
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **2x1 plakatas**, **2x2 plakatas**, **3x3 plakatas**, arba **4x4 plakatas** kaip **Keli puslapiai** nustatymą. Spustelėję **Nustatymai** galite pasirinkti skydelius, kurių nenorite spausdinti. Taip pat galite pasirinkti pjovimo gairių parinktį.

Susijusi informacija

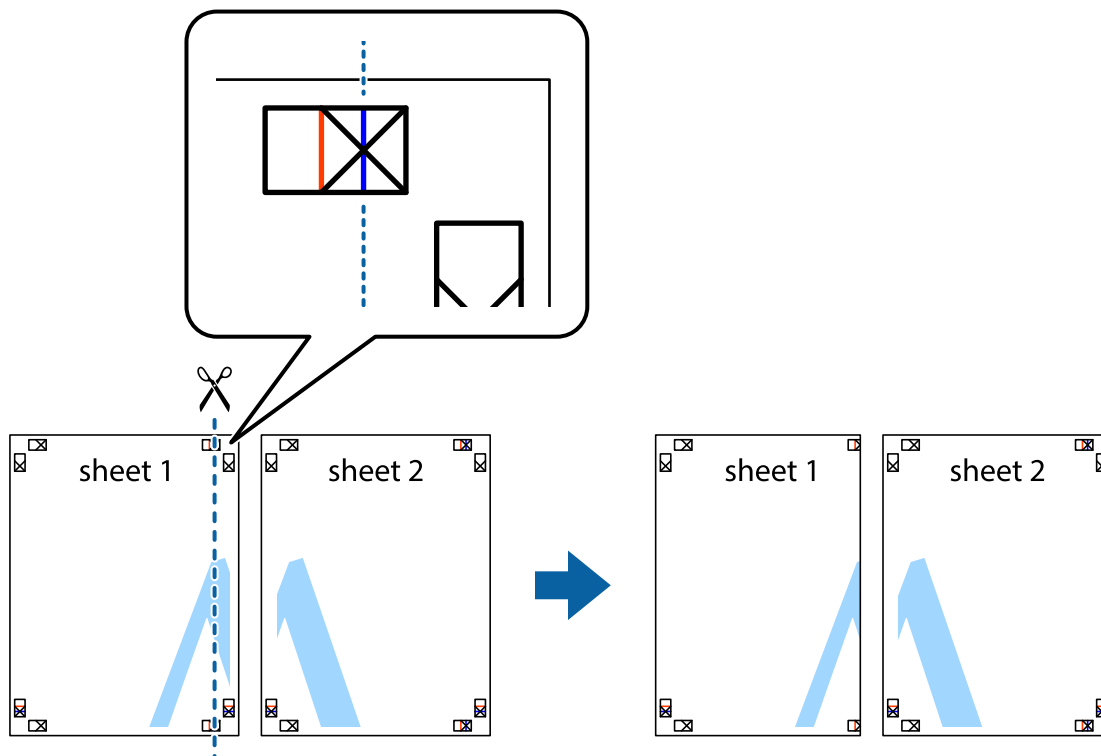
- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 65
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis” puslapyje 80

Plakatų kūrimas naudojant Persideng. išlygiavimo žymės

Toliau pateiktas plakatų kūrimo pavyzdys pasirinkus 2x2 plakatas ir dalyje Spausdinti apipjovimo kreipiam. pasirinkus Persideng. išlygiavimo žymės.

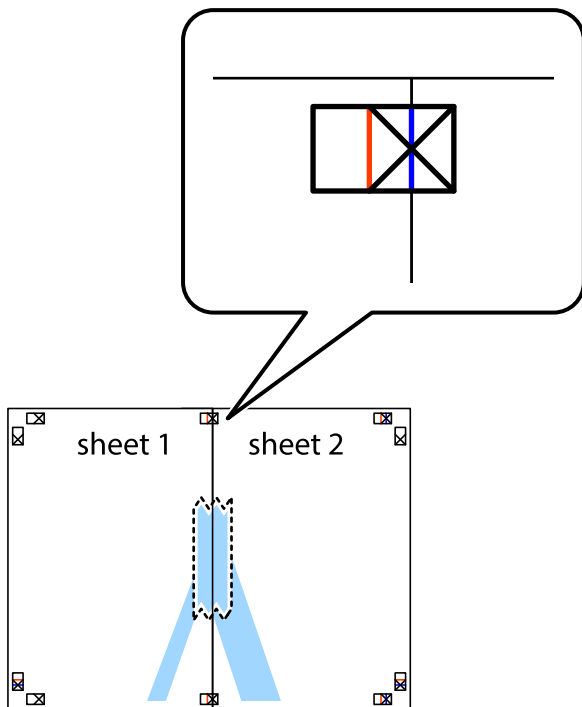


1. Paruoškite Sheet 1 ir Sheet 2. Nukirpkite Sheet 1 paraštes pagal vertikalią mėlyną liniją, einančia per viršutinio ir apatinio kryžiuokų vidurį.

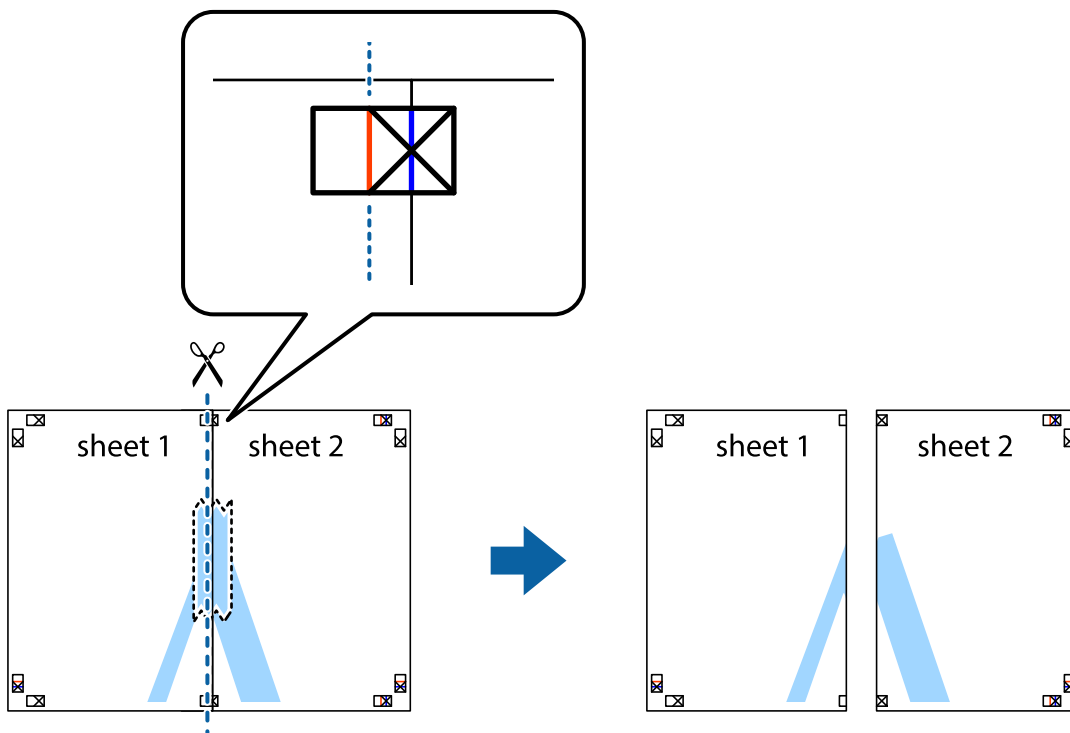


Spausdinimas

- Sheet 1 kraštą uždėkite ant Sheet 2 ir sulygiuokite kryžiuokus. Tada laikinai iš kitos pusės suklijuokite abu lapus.

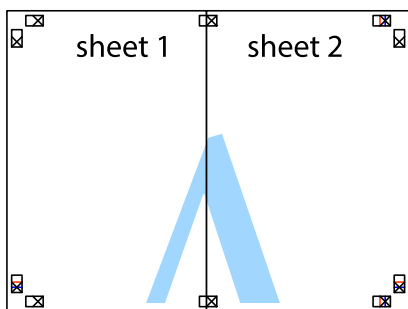


- Perkirpkite suklijuotus lapus pagal vertikalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai kairėje kryžiuokų pusėje esanti linija).



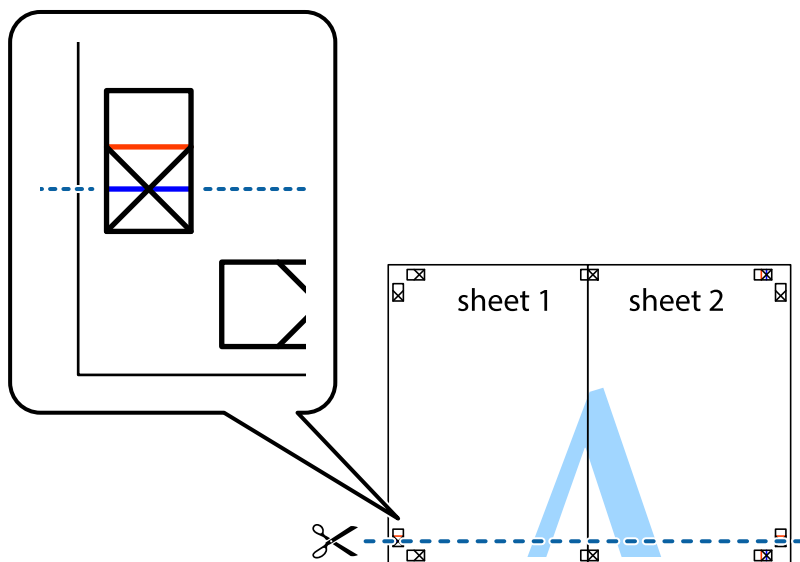
Spausdinimas

4. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



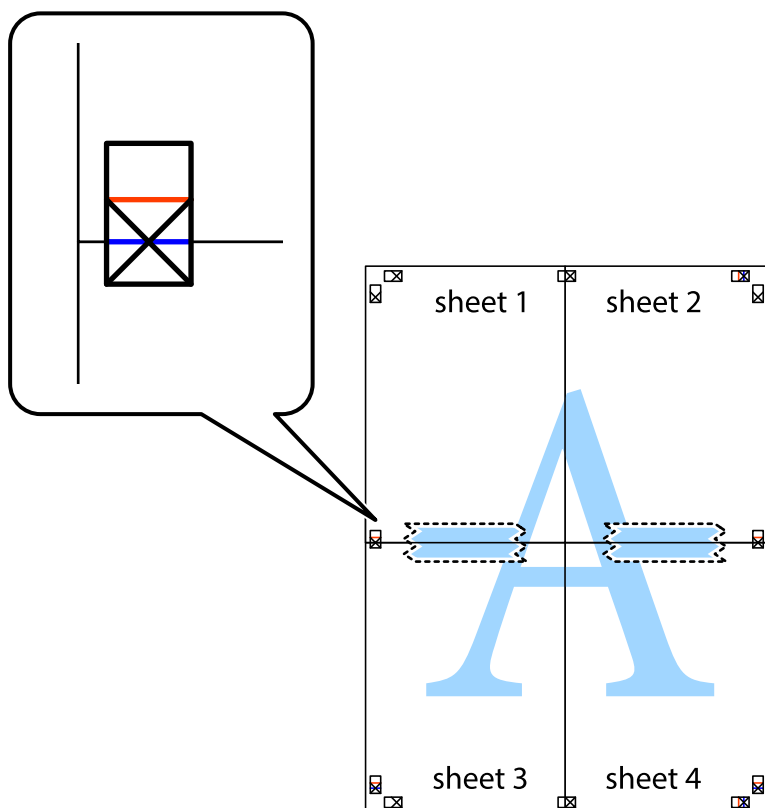
5. Kartodami 1–4 veiksmus suklijuokite Sheet 3 ir Sheet 4.

6. Nukirpkite Sheet 1 ir Sheet 2 paraštes pagal horizontalią mėlyną liniją, einančią per kairiojo ir dešiniojo kryžiukų vidurį.



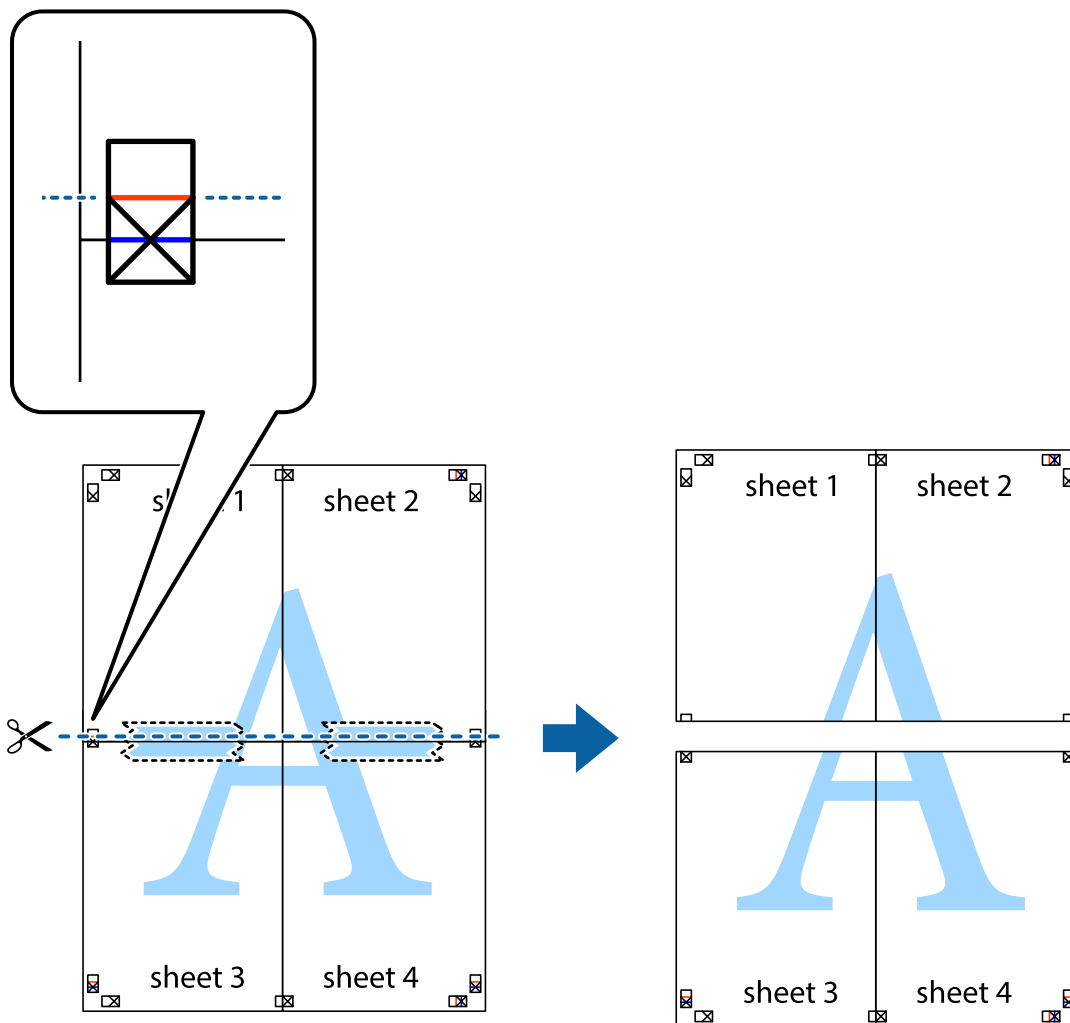
Spausdinimas

7. Sheet 1 ir Sheet 2 kraštus uždėkite ant Sheet 3 ir Sheet 4, sulygiuokite kryžiuokus ir laikinai suklijuokite lapus iš kitos pusės.

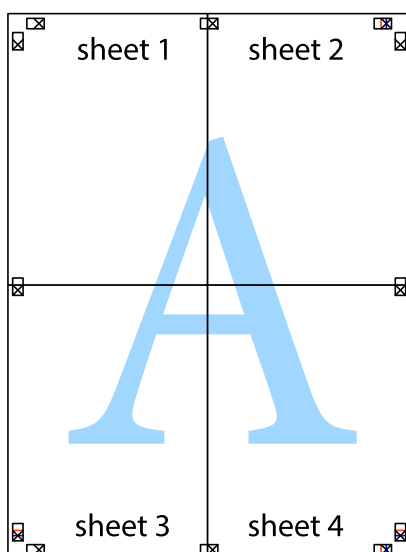


Spausdinimas

8. Perkirpkite suklijuotus lapus pagal horizontalią raudoną liniją, einančią per lygiavimo žymas (tai virš kryžiuokų esanti linija).

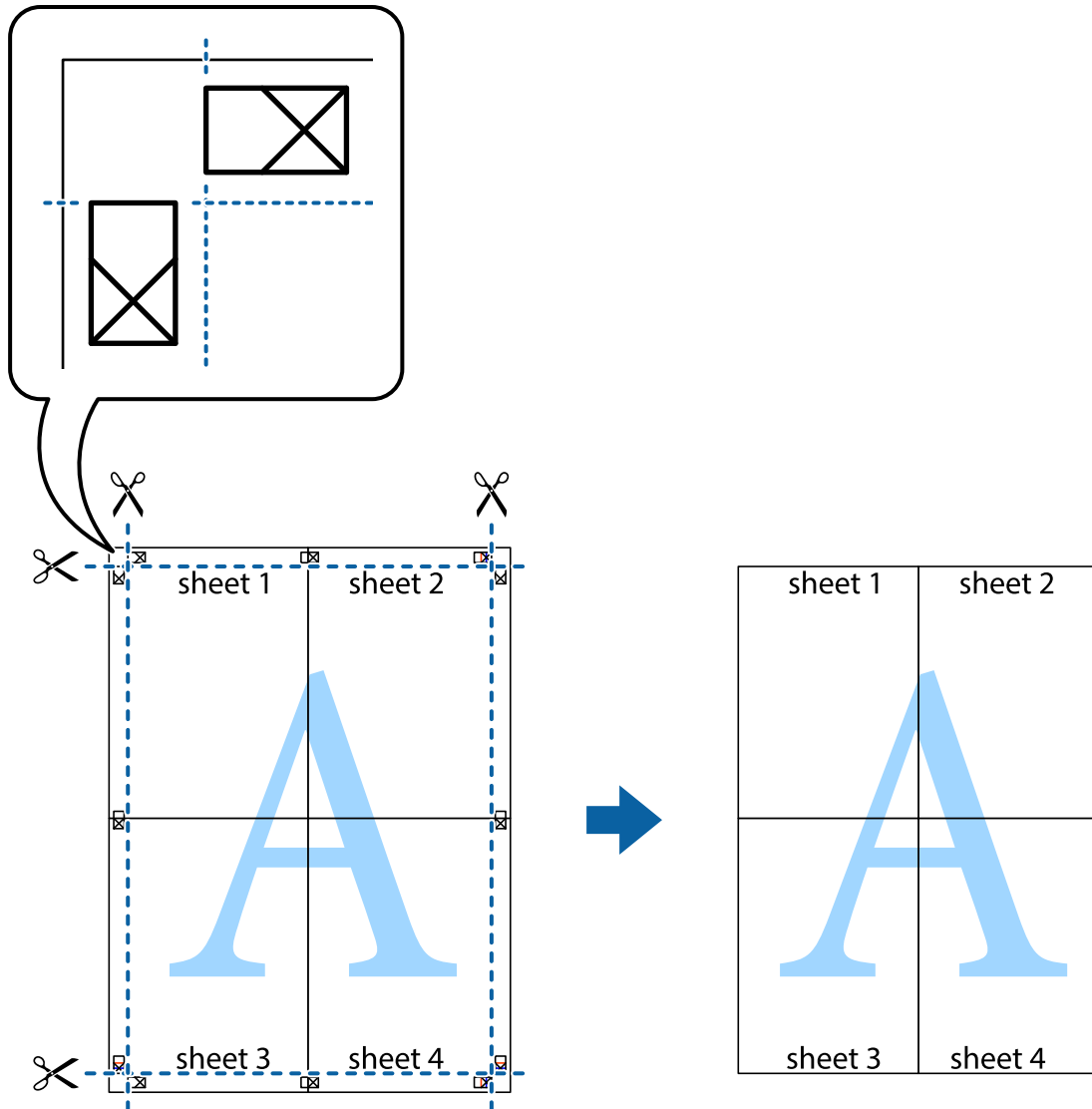


9. Suklijuokite lapus iš kitos pusės.



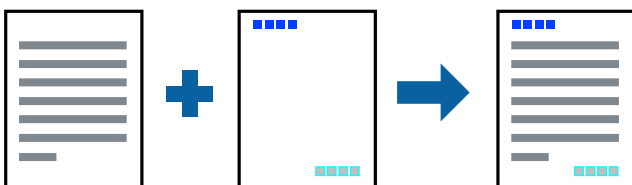
Spausdinimas

10. Pagal išorines nuorodas nukirpkite likusias paraštes.



Spausdinimas su antrašte ir porašte

Antraštėse ir poraštėse galima spausdinti tokią informaciją kaip vartotojo vardas ir spausdinimo data.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklis funkcijos**, tada pasirinkite **Viršutinė / apatinė antraštė**. Spustelėkite **Nustatymai** ir pasirinkite elementus, kuriuos norite spausdinti.

Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 65
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 81

Vandens ženklų spausdinimas

Spaudiniuose galima išspausdinti vandens ženklus, pavyzdžiui, „Konfidencialu“ ar kopijuoti draudžiantį ženklą. Jei norite spausdinti su kopijuoti draudžiančiu ženklu, atspausdinus atsiranda paslėptos raidės, tokiu būdu galima atskirti originalą nuo kopijos.



Kopijuoti draudžiantį ženklą galima naudoti toliau nurodytomis sąlygomis:

- Popierius: paprastas popierius, kopijavimo popierius
- Be paraščių: nepasirinkta
- Kokybė: Standartin.
- Automatinis 2-pusis spausdinimas: nepasirinkta
- Spalvų korekcija: Automatinis r.

Pastaba:

Galima įtraukti ir pačių sukurtą vandens ženklą kopijuoti draudžiantį ženklą.

Spausdinimo nustatymai

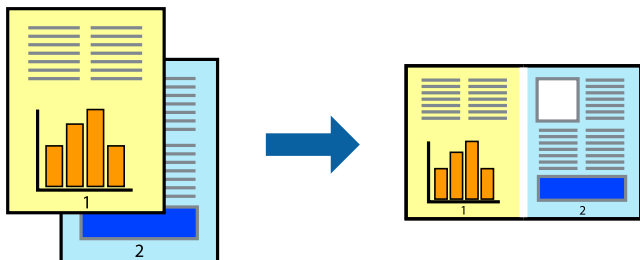
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vandenženklų funkcijos**, tada pasirinkite Nuo kopijavimo apsaugantis piešinys arba Vandenženklis. Spustelėkite **Nustatymai**, norėdami keisti išsamią informaciją, pvz. šablono arba ženklų formatą, tankį arba vietą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 65
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 81

Kelių failų spausdinimas kartu

Užduočių tvarkyklė Lite leidžia sujungti kelis skirtingomis programomis sukurtus failus ir išspausdinti juos kaip vieną spaudinį. Galite nurodyti spausdinimo nustatymus sujungtiems failams, pvz. kelių puslapių išdėstymą ir dvipusį spausdinimą.



Spausdinimo nustatymai

Spausdinimo tvarkyklės skirtuke **Pagrindinis** pasirinkite **Užduočių tvarkyklė Lite**. Pradėjus spausdinimą rodomas Užduočių tvarkyklė Lite langas. Atidarę langą Užduočių tvarkyklė Lite atidarykite su dabartiniu failu norimą sujungti failą ir pakartokite anksčiau pateiktus paveiktus veiksmus.

Pasirinkus spausdinimo užduotį, įtrauktą į Spausdinamas projektas lange Užduočių tvarkyklė Lite, galite redaguoti puslapio išdėstymą.

Spustelėkite **Spausdinti** meniu **Failas**, norėdami pradėti spausdinimą.

Pastaba:

*Jei uždarysite langą Užduočių tvarkyklė Lite prieš įtraukdami visus spausdinimo duomenis į Spausdinamas projektas, spausdinimo užduotis, su kuria šiuo metu dirbate, atšaukiama. Meniu **Failas** spustelėkite **Įrašyti**, norėdami išsaugoti dabartinę užduotį. Įrašyto failo plėtinys yra „ecl“.*

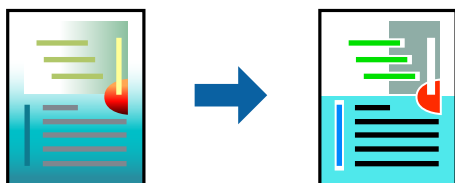
*Norėdami atidaryti Spausdinamas projektas, spustelėkite **Užduočių tvarkyklė Lite** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Tech. priežiūra**, norėdami atidaryti Užduočių tvarkyklė Lite langą. Tada meniu **Atverti** pasirinkite **Failas** ir pasirinkite failą.*

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija“ puslapyje 65
- ➔ „Skirtukas Pagrindinis“ puslapyje 80

Spausdinimas naudojant universalios spalvoto spausdinimo funkciją

Galite paryškinti spaudinių tekstų ir vaizdų matomumą.



Spalvotas universalus spaudinys galima tik pasirinkus toliau nurodytus nustatymus.

- Popieriaus tipas: paprastas popierius

Spausdinimas

- Kokybė: **Standartin.** arba aukštesnė kokybė
- Spausdinimo spalvos: **Spalvot.**
- Programos: „Microsoft® Office 2007“ arba naujesnė
- Teksto dydis: 96 taškų arba mažesnis

Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinktys** nustatyme **Spalvų korekcija**. Pasirinkite parinktį iš **Spalvotas universalus spaudinys** nustatymo. Spustelėkite **Patobulinimo parinktys** ir pasirinkite kitus nustatymus.

Pastaba:

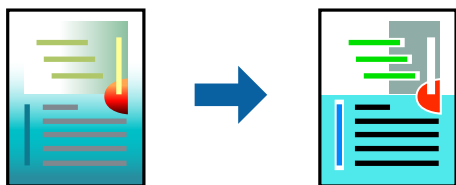
- Tam tikrus simbolius gali pakeisti šablonai, pvz. „+“ gali atrodyti kaip „±“.
- Nuo konkrečios programos priklausantys šablonai ir pabraukimai gali pakeisti šiuos nustatymus naudojant atspausdintą turinį.
- Nuotraukų ir kitų vaizdų spausdinimo kokybė gali suprastėti, naudojant Spalvotas universalus spaudinys nustatymus.
- Naudojant Spalvotas universalus spaudinys nustatymus spausdinama lėčiau.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija“ puslapyje 65
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių“ puslapyje 81

Spausdinimo spalvų nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamas spalvas.



Pastaba:

Šie pakoregavimai nėra taikomi originaliems duomenims.

Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Vartotojo nustatymas** kaip **Spalvų korekcija** nustatymą. Spustelėkite „Išplėstiniai“, norėdami atidaryti langą **Spalvų korekcija**, tada pasirinkite spalvų koregavimo būdą.

Spausdinimas

Pastaba:

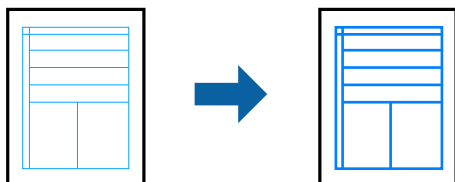
- ❑ **Automatinis r.** pasirinkta kaip numatytoji reikšmė skirtuke **Daugiau pasirinkčių**. Su šiuo nustatymu spalvos yra pakoreguojamos automatiškai pagal popieriaus tipą ir spausdinimo kokybės nustatymus.
- ❑ **PhotoEnhance** lange **Spalvų korekcija** koreguoja spalvą, analizuojant objekto vietą. Todėl, jei sumažinus, padidinus, apkirpus arba pasukus vaizdą objekto vieta pasikeitė, ant spaudinio galima pastebėti netikėtų spalvos pokyčių. Pasirinkus spausdinimą be paraščių, objekto vieta taip pat pakinta, todėl pakinta ir spalvos. Jei vaizdas yra nesufokusuotas, tonas gali atrodyti nenatūraliai. Jei pasikeitė spalvos arba jos atrodo netikroviškai, spausdinkite pasirinkę ne **PhotoEnhance**, o kitą režimą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 65
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 81

Spausdinimas paryškinant plonas linijas

Galite pastorinti linijas, per plonas spausdinimui.



Spausdinimo nustatymai

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių** spustelėkite **Vaizdo parinktys** nustatyme **Spalvų korekcija**. Pasirinkite **Išskirti plonas linijas**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 65
- ➔ „Skirtukas Daugiau pasirinkčių” puslapyje 81

Spausdinimo atšaukimas

Spausdinimo užduotį galite atšaukti naudojant kompiuterį. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Atšaukimas

Kompiuteryje dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite ant spausdintuvo ties **Įrenginiai ir spausdintuvai**, **Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir fakso aparatai**. Spustelėkite **Pamatyti, kas spausdinama**, dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite norimą atšaukti užduotį, tada pasirinkite **Atšaukti**.

Spausdinimas

Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktys.

Skirtukas Pagrindinis

Išankst. spausd. nustat.	Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus	Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.
Rodyti nustatymus	Rodomas skirtukuose Pagrindinis ir Daugiau pasirinkčių esamu metu nustatomų elementų sąrašas.	
Atkurti numatyt. reikšmes	Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymus skirtuke Daugiau pasirinkčių taip pat galite atstatyti į numatytuosius.	
Rašalo lygiai	Rodo apytiksliai rašalo lygius.	
Popier. šaltinis	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Norėdami spausdintuvo valdymo skydelyje automatiškai pasirinkti popieriaus šaltinį, pasirinkite Automat. pasirinkimas . Jei spausdintuvas turi tik vieną popieriaus šaltinį, šis punktas nėra rodomas.	
Dokumento dydis	Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei pasirinkote Nustatyta vartotojo , įveskite popieriaus plotį ir aukštį.	
Be rėmelių	Spausdinimo duomenys šiek tiek išdidinami (palyginti su popieriaus dydžiu), kad nebūtų išspausdintos parašės. Norėdami pasirinkti, kiek išdidinti, paspauskite Nustatymai .	
Padėtis	Pasirinkite norimą spausdinimo orientaciją.	
Popier. tipas	Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.	
Kokybė	Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Galimi nustatymai priklauso nuo pasirinkto popieriaus tipo. Spustelėkite Daugiau nustatymų ir atlikite tolimesnius nustatymus.	
Spalvot.	Pasirinkite spausdinimo užduoties spalvą.	
2-pusis spausdinimas	Leidžia atlikti dvipusį spausdinimą.	
	Nustatymai	Galite nurodyti susegimo kraštą ir susegimo parašes. Spausdindami kelių lapų dokumentus galite pasirinkti, ar pradėti spausdinimą nuo galinės ar priekinės lapo pusės.
	Spausdinimo tankis	Norėdami nustatyti spausdinimo tankį pasirinkite dokumento tipą. Jei pasirinkite tinkamą spausdinimo tankį, galite apsaugoti vaizdus nuo persigėrimo į kitą lapo pusę. Norėdami nustatyti spausdinimo tankį rankiniu būdu, pasirinkite Nustatyta vartotojo .
Keli puslapiai	Leidžia ant vieno lapo atspausdinti kelis lapus ar spausdinti plakatą. Norėdami nurodyti, kuria tvarka bus spausdinami lapai, spustelėkite Puslapių tvarka .	

Spausdinimas

Kopijos	Nustatykite spausdintinių kopijų skaičių.	
	Sulyginti	Spausdina tam tikra tvarka sulygintus kelis dokumentus ir suskirsto į rinkinius.
	Atvirkštine tvarka	Leidžia spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad po spausdinimo galėtumėte sudėti lapus pagal atitinkamą tvarką.
Tylusis režimas	Sumažina spausdintuvo skleidžiamą triukšmą. Tačiau įjungus šią funkciją gali sumažėti spausdinimo greitis.	
Spausdinimo peržiūra	Rodo dokumento peržiūrą prieš spausdinimą.	
Užduočių tvarkyklė Lite	Naudodami Užduočių tvarkyklė Lite funkciją, pasirinkite spausdinti.	

Skirtukas Daugiau pasirinkčių

Išankst. spausd. nustat.	Pridėti / šalinti išankstinius nustatymus	Galite pridėti ar pašalinti dažniausiai naudojamų spausdinimo nustatymų išankstinius nustatymus. Iš sąrašo pasirinkite norimą naudoti išankstinį nustatymą.
Rodyti nustatymus	Rodomas skirtukuose Pagrindinis ir Daugiau pasirinkčių esamu metu nustatomų elementų sąrašas.	
Atkurti numatyt. reikšmes	Visi nustatymai grąžinami į gamyklinius. Nustatymus skirtuke Pagrindinis taip pat galite atstatyti į numatytuosius.	
Dokumento dydis	Pasirinkite dokumento formatą.	
Išvesties popierius	Pasirinkite norimą naudoti popieriaus formatą. Jei Išvesties popierius skiriasi nuo Dokumento dydis, Mažinti / didinti dokumentą pasirenkamas automatiškai. Jei spausdinate nedidindami ir nemažindami dokumento dydį, galite šio nustatymo nesirinkti.	
Mažinti / didinti dokumentą	Leidžia sumažinti ir padidinti dokumento dydį.	
	Talpinti į puslapį	Automatiškai sumažina ar padidina dokumentą, kad jis tilptų į Išvesties popierius pasirinktą popieriaus dydį.
	Priartinti	Spausdina konkrečia procentine verte.
	Centras	Spausdina vaizdus lapo viduryje.
Spalvų korekcija	Automatinis r.	Automatiškai reguliuoja vaizdų spalva.
	Vartotojo nustatymas	Leidžia atlikti rankinį spalvos koregavimą. Tolimesniems nustatymams spustelėkite Patobulintas .
	Vaizdo parinktys	Įjungia spausdinimo kokybės parinktis, tokias kaip Spalvotas universalus spaudinys arba Koreguoti raud.a.ef.. Taip pat galite pastorinti linijas, kad spaudiniuose jos geriau matytųsi.
Vandenženklų funkcijos	Leidžia atlikti vandens ženklų ar kopijuoti draudžiančio ženklų nustatymus.	

Spausdinimas

Papildomi nustatymai	Pasukti 180° kampu	Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių. Ši funkcija naudinga spausdinant ant tokio popieriaus, kaip vokai, kurie dedami į spausdintuvą fiksuota kryptimi.
	Dideliu greičiu	spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Spausdinama greičiau, bet kokybė blogesnė.
	Veidrodinis atvaizdas	Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

Skirtukas Tech. priežiūra

Purkštukų patikrinimas	Atspausdinamas purkštukų patikros šablonas, kad patikrintumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai.
Galvutės valymas	Išvalomi užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Kadangi kai kurioms funkcijoms reikalingas rašalas, jei purkštukai užsikimšę, nuvalykite spausdinimo galvutę.
Nuodugnus valymas	Pakeičia rašalo vamzdeliuose esantį rašalą, kad pagerintų spausdinimo kokybę.
Užduočių tvarkyklė Lite	Atidaro langą Užduočių tvarkyklė Lite. Čia galite atidaryti ir redaguoti anksčiau išsaugotus duomenis.
EPSON Status Monitor 3	Atidaro langą EPSON Status Monitor 3. Čia galite patikrinti spausdintuvo ir reikmenų būseną.
Stebėjimo pasirinktis	Leidžiama atlikti EPSON Status Monitor 3 lange esančių elementų nustatymus.
Išplėstinės nuostatos	Leidžiama atlikti įvairius nustatymus. Dešiniu pelės klavišu spustelėkite elementą, norėdami peržiūrėti Žinynas.
Spausdinimo eilė	Rodomi spausdinimo laukiančios užduotys. Galite patikrinti, pristabdyti arba tęsti spausdinimo darbus.
Spausdintuvo ir funkcijų informacija	Rodomas į spausdintuvą ar ADF įdėtų lapų skaičius.
Kalba	Pakeičia kalbą, naudojamą spausdintuvo tvarkyklės lange. Norėdami pritaikyti nustatymus, uždarykite spausdintuvo tvarkyklę ir atidarykite dar kartą.
Programinės įrangos naujinimas	Paleidžia EPSON Software Updater, čia galite patikrinti naujausią programos versiją internete.
Techninis palaikymas	Atidaroma „Epson“ techninės pagalbos svetainė.

Spausdinimas iš spausdintuvo tvarkyklės, naudojant Mac OS

Pagrindinė spausdinimo informacija

Pastaba:


Veiksmai skiriasi priklausomai nuo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Spausdinimas

1. Atidarykite norimą spausdinti failą.
Įdėkite spausdintuvą į popierių, jei jis dar neįdėtas.
2. Meniu **Failai** pasirinkite **Spausdinti** arba kitą komandą, kad būtų atidarytas spausdinimo dialogo langas.
Jei reikia, spustelėkite **Rodyti informaciją** arba ▼, kad būtų išplėstas spausdinimo langas.
3. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą.
4. Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Spausdinimo nustatymai**.

Pastaba:

„OS X Mountain Lion“ ar naujesnėje versijoje, jei nerodomas meniu **Spausdinimo nustatymai**, „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta netinkamai.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tada vėl jį pridėkite. Kaip pridėti spausdintuvą, žr. toliau.

<http://epson.sn>

5. Pakeiskite nustatymus pagal poreikį.
Išsamios informacijos ieškokite spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktyse.
6. Spustelėkite **Spausdinti**.

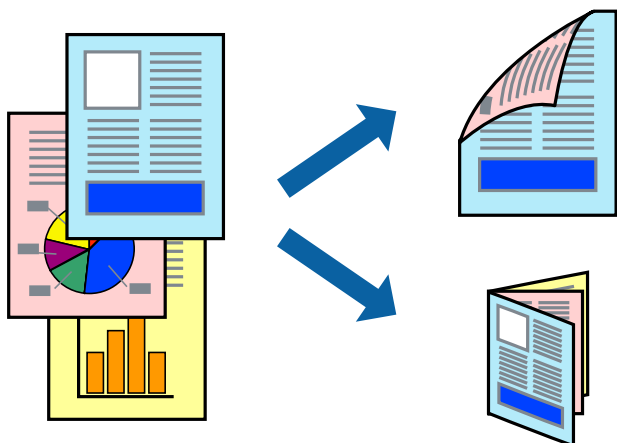
Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 43
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 48
- ➔ „Spausdinimo nustatymai meniu parinktys” puslapyje 88

Spausdinimas ant abiejų pusių

Galite spausdinti ant abiejų popieriaus pusių.



Pastaba:

- Spausdinant be paraščių ši funkcija negalima.
- Jei nenaudojate dvipusiam spausdinimui tinkančio popieriaus, gali suprastėti spausdinimo kokybė, o popierius įstrigti.
- Atsižvelgiant į popierių ir duomenis, rašalas gali prasisunkti į kitą popieriaus pusę.

Susijusi informacija

- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 43

Spausdinimo nustatymai

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Two-sided Printing Settings**. Pasirinkite dvipusį spausdinimą ir atlikite **Document Type** nustatymus.

Pastaba:

- Spausdinimo greitis gali sulėtėti priklausomai nuo dokumento tipo.
- Spausdindami tankias nuotraukas pasirinkite **Text & Graphics** arba **Text & Photos**, esančius nustatyme **Document Type**. Jei spaudiniuose yra dėmių arba rašalas prasisunkia į kitą popieriaus pusę, nustatykite **Spausdinimo tankis ir Increased Ink Drying Time**, esančius **Adjustments**.

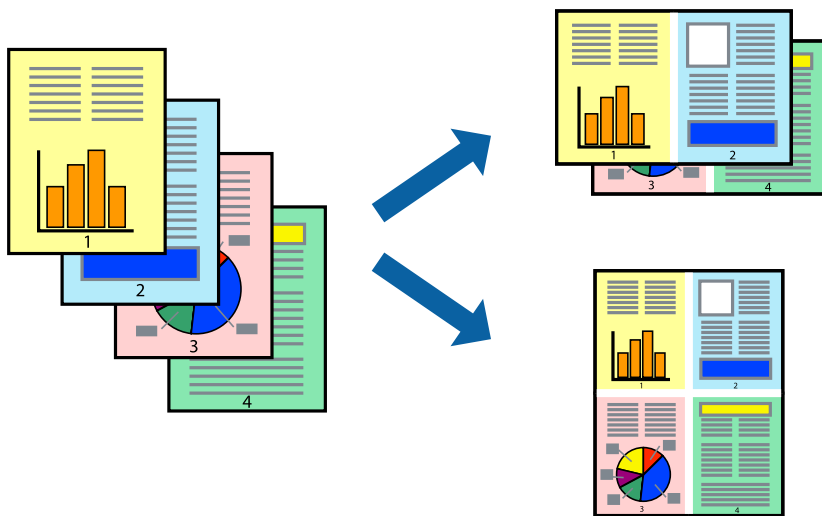
Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 82
- ➔ „Two-sided Printing Settings meniu parinktys” puslapyje 89

Spausdinimas

Kelių puslapių spausdinimas ant vieno lapo

Ant vieno popieriaus lapo galima išspausdinti dviejų arba keturių puslių duomenis.



Spausdinimo nustatymai

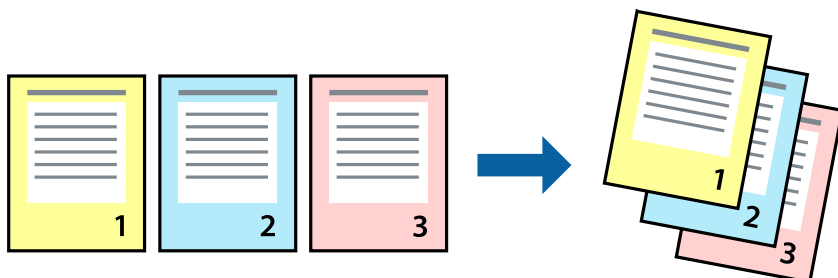
Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Maketas**. Dalyje **Puslapių skaičius lape** nustatykite puslapių skaičių, taip pat **Išdėstymo kryptis** (puslapių tvarka) ir **Kraštinė** nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 82
- ➔ „Išdėstymo meniu parinktys” puslapyje 88

Spausdinimas ir dėjimas pagal puslapių tvarką (spausdinimas atvirkštine tvarka)

Galite spausdinti nuo paskutinio puslapio, kad galėtumėte sudėti lapus pagal tvarką.



Spausdinimo nustatymai

Išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Popieriaus apdorojimas**. Pasirinkite **Atvirkščiai** kaip **Puslapių tvarka** nustatymą.

Spausdinimas

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 82
- ➔ „Popieriaus naudojimo meniu parinktys” puslapyje 88

Sumažinto arba padidinto dokumento spausdinimas

Galite sumažinti arba padidinti dokumento formatą konkrečiu procentu arba pritaikyti į spausdintuvą įdėto popieriaus formatui.



Spausdinimo nustatymai

Spausdindami pagal popieriaus formatą, išskylančiame meniu pasirinkite **Popieriaus naudojimas**, o tada — **Nustatyti mastelį, kuris tiktų popieriaus dydžiui**. Nustatydami **Paskirties popieriaus formatas** pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą. Mažindami dokumento dydį, pasirinktie **Tik sumažinti mastelį**.

Spausdindami su nurodytu procentu, atlikite vieną iš žemiau nurodytų veiksmų.

- Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Pasirinkite **Spausdintuvas, Mastelis** įveskite procentą ir spustelėkite **Spausdinti**.
- Programos meniu **Failas** pasirinkite **Puslapio sąranka**. Dalyje **Formatavimas** pasirinkite spausdintuvą, **Mastelis** įveskite procentą ir spustelėkite **OK**.

Pastaba:

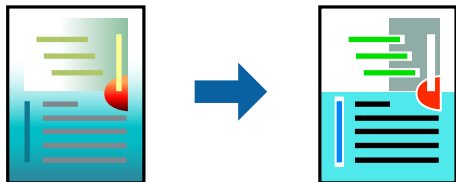
Nustatydami **Popieriaus formatas** nustatymą pasirinkite į spausdintuvą įdėto popieriaus formatą.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 82
- ➔ „Popieriaus naudojimo meniu parinktys” puslapyje 88

Spausdinimo spalvų nustatymas

Galite nustatyti spausdinimo užduotyje naudojamą spalvą.



Pastaba:

Šie pakoregavimai nėra taikomi originaliems duomenims.

Spausdinimo nustatymai

Iškylančiajame meniu pasirinkite **Spalvos derinimas**, paskui — **EPSON Color Controls**. Išškylančiajame meniu pasirinkite **Color Options**, paskui — vieną iš galimų parinkčių. Paspauskite rodyklę šalia **Sudėtingesnės nuostatos**, tada pasirinkite išsamesnius nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinė spausdinimo informacija” puslapyje 82
- ➔ „Spalvų derinimo meniu parinktys” puslapyje 88
- ➔ „Color Options meniu parinktys” puslapyje 89


Spausdinimo atšaukimas

Spausdinimo užduotį galite atšaukti naudojant kompiuterį. Tačiau, jei spausdinimo užduotis jau išsiųsta į spausdintuvą, iš kompiuterio jos atšaukti negalėsite. Tokiu atveju spausdinimo užduotį atšaukite naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Atšaukimas

Dalyje **Prijungti** spustelėkite spausdintuvo piktogramą. Pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, tada atlikite vieną iš šių veiksmų.

- „OS X Mountain Lion“ arba naujesnė

Spustelėkite  šalia eigos matuoklio.

- Nuo „Mac OS X v10.6.8“ iki „v10.7.x“

Spustelėkite **Naikinti**.

Spausdintuvo tvarkyklės meniu parinktys

Atidarykite spausdinimo langą programoje, pasirinkite spausdintuvą, tada pasiekite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Pastaba:

Meniu gali skirtis, priklausomai nuo pasirinktos parinktės.

Spausdinimas

Išdėstymo meniu parinktys

Puslapių viename lape	Pasirinkite puslapių kiekį, kurie bus atspausdinti viename lape.
Išdėstymo kryptis	Nurodykite lapų spausdinimo tvarką.
Paraštės	Atspausdina paraštes aplink lapus.
Atvirkštinė lapo orientacija	Lapai prieš spausdinant pasukami 180 laipsnių. Pasirinkite šį elementą spausdindami apie tokio popieriaus, kaip vokai, kurie dedami į spausdintuvą fiksuota kryptimi.
Apversti horizontaliai	Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.

Spalvų derinimo meniu parinktys

ColorSync	Pasirinkite spalvų reguliavimo būdą. Šios parinktys reguliuoja spalvas tarp spausdintuvo ir kompiuterio ekrano, siekiant sumažinti spalvų skirtumą.
EPSON Color Controls	

Popieriaus naudojimo meniu parinktys

Sulyginti puslapius	Spausdina tam tikra tvarka sulygintus ir į rinkinius suskirstytus kelių puslapių dokumentus.	
Spausdinami puslapiai	Pasirinkite spausdinti tik nelyginius arba lyginius puslapius.	
Puslapių tvarka	Pasirinkite spausdinti nuo viršutinio arba paskutinio puslapio.	
Pritaikyti mastelį popieriaus formatui	Spausdina pritaikant įdėto popieriaus formatui.	
	Paskirties popieriaus formatas	Pasirinkite popieriaus, ant kurio spausdinsite, formatą.
	Tik sumažinti	Pasirinkite mažindami dokumento formatą.

Viršelio puslapio meniu parinktys

Spausdinti viršelio puslapį	Pasirinkite, ar norite spausdinti viršelio puslapį. Jei norite pridėti galinį viršelį, pasirinkite Po dokumento .
Viršelio puslapio tipas	Pasirinkite viršelio puslapio turinį.

Spausdinimo nustatymai meniu parinktys

Paper Source	Pasirinkite popieriaus šaltinį, iš kurio turi būti tiekiamas popierius. Jei spausdintuvas turi tik vieną popieriaus šaltinį, šis punktas nėra rodomas. Pasirinkus Automat. pasirinkimas , automatiškai pasirenkamas popieriaus šaltinis, kuris sutampa su popieriaus nustatymu spausdintuve.
Laikmenos tipas	Pasirinkite spausdinamo popieriaus rūšį.

Spausdinimas

Spausdinimo kokybė	Pasirinkite norimą spausdinimo kokybę. Parinktys skiriasi priklausomai nuo popieriaus tipo.	
Be rėmelių	Šis žymės langelis pasirenkamas, kai pasirenkate popieriaus be paraščių dydį.	
	Išplėtimas	Kai spausdinama be paraščių, spausdinimo duomenys šiek tiek išdidinami (palyginti su popieriaus dydžiu), kad nebūtų išspausdintos paraštės. Pasirinkite padidinimo apimtį.
Pilki tonai	Pasirinkite, kai norite spausdinti nespaltvotai arba naudojant pilkus atspalvius.	
Mirror Image	Spausdina vaizdą atvirkščiai, veidrodiniu būdu.	

Color Options meniu parinktys


Rankinės nuostatos	Spalvos reguliuojamos rankiniu būdu. Ties Sudėtingesnės nuostatos galite pasirinkti išsamius nustatymus.
PhotoEnhance	gaunami ryškesni vaizdai ir gyvesnės spalvos, nes originalaus vaizdo duomenų kontrastas, sodrumas ir ryškumas yra nustatomi automatiškai.
Off (No Color Adjustment)	Spausdinti niekaip nepagerinant ir nereguliuojant spalvų.

Two-sided Printing Settings meniu parinktys

Two-sided Printing	Spausdina abiejose popieriaus pusėse.
--------------------	---------------------------------------

„Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymų parinkimas

Prieiga prie „Mac OS“ spausdintuvo tvarkyklės operacijos nustatymų lango

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarydami meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**).

Mac OS spausdintuvo tvarkyklės naudojimo nustatymai

- Praleisti tuščią puslapį: Nespausdinami tušti puslapiai.
- Tylusis režimas: spausdinama tyliai. Tačiau gali būti lėčiau spausdinama.
- Išvesti dokumentus, paruoštus segtuvui: Įdėkite popierių taip, kad jį būtų lengva įsegti, kai duomenys yra spausdinami gulsčiame lape arba naudojamas dvipusis spausdinimas. Nepalaikomas vokų spausdinimas.
- High Speed Printing: Spausdinama spausdinimo galvutei judant abiem kryptimis. Spausdinama greičiau, bet kokybė blogesnė.
- Pašalinti baltas paraštes: Spausdinant be paraščių pašalinamos nereikalingos paraštės.

Spausdinimas

- Warning Notifications: Spausdintuvo tvarkyklei leidžiama rodyti įspėjamuosius pranešimus.
- Establish bidirectional communication: Paprastai reikia pasirinkti **On**. Jei gauti spausdintuvo informaciją neįmanoma, nes spausdintuvas bendrinamas prie tinklo prijungtais **Off** kompiuteriais arba dėl kokios nors kitos priežasties, pasirinkite Windows.

Spausdinimas iš išmaniųjų įrenginių

Funkcijos Epson iPrint naudojimas

Epson iPrint yra programa, leidžianti spausdinti nuotraukas, dokumentus ir tinklalapius iš išmaniojo telefono arba planšetės. Galite naudoti vietinio spausdinimo funkciją, spausdindami iš išmaniojo įrenginio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas, arba nuotolinio spausdinimo funkciją, spausdindami internetu. Norėdami naudoti nuotolinio spausdinimo funkciją, užregistruokite spausdintuvą Epson Connect paslaugoje.



Susijusi informacija

➔ „Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą“ puslapyje 176

Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

<http://ipr.to/c>

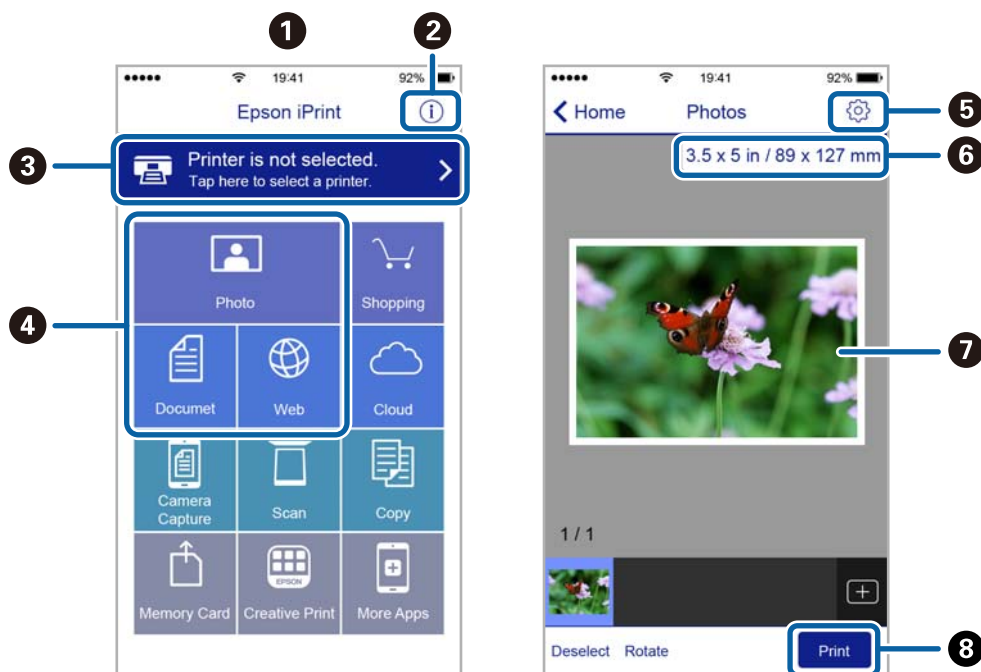


Spausdinimas naudojant „Epson iPrint“

Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson iPrint“ ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą.

Spausdinimas

Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus.



1	Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.
2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.
3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo nebereikės pasirinkti kitą kartą.
4	Pasirinkite, ką norite spausdinti, pvz., nuotraukas, dokumentus ar tinklalapius.
5	Parodomas ekranas, kuriame galima parinkti spausdinimo nustatymus, pvz., puslapio dydį ir popieriaus tipą.
6	Rodomas popieriaus formatas. Kai jis rodomas kaip mygtukas, paspauskite jį, jeigu norite peržiūrėti šiuo metu spausdintuve nustatytas popieriaus nuostatas.
7	Parodomas pasirinktos nuotraukos ir dokumentai.
8	Pradedama spausdinti.

Pastaba:

Norėdami spausdinti iš dokumentų meniu, kai naudojate iPhone, iPad ar iPod touch, kuriame veikia iOS, paleiskite Epson iPrint, prieš tai perkėlę norimą spausdinti dokumentą naudodamiesi iTunes failų bendrinimo funkcija.

„Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankio naudojimas

Galite bevieliu būdu spausdinti dokumentus, el. laiškus, nuotraukas ir tinklalapius tiesiai iš Android telefono arba planšetinio kompiuterio (Android v4.4 arba naujesnė). Keliais paspaudimais Android įrenginys atras „Epson“ spausdintuvą, prijungtą prie to paties bevielio tinklo.

1. Į spausdintuvą įdėkite popieriaus.
2. Nustatykite spausdintuvą belaidžiam spausdinimui.

Spausdinimas

3. Android įrenginyje įdiekite „Epson“ spausdinimo įgalinimo įskiepi iš Google Play.
4. Prijunkite „Android“ įrenginį prie to paties bevielio tinklo, kaip ir spausdintuvą.
5. Eikite į **Nustatymai** Android įrenginyje, pasirinkite **Spausdinimas**, tada įgalinkite „Epson“ spausdinimo įgalinimo įrankį.
6. Android programoje, pvz. Chrome, palieskite meniu piktogramą ir spausdinkite tai, kas rodoma ekrane.

Pastaba:

*Jei nematote spausdintuvo, palieskite **Visi spausdintuvai** ir pasirinkite savo spausdintuvą.*

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 45
- ➔ „Prijungimas prie išmaniojo prietaiso“ puslapyje 25

Funkcijos AirPrint naudojimas

AirPrint įgalina spartųjį belaidį spausdinimą iš „iPhone“, „iPad“, ir „iPod touch“ su naujausia „iOS“ versija ir iš „Mac“ su naujausia „OS X“ arba „macOS“ versija.



Pastaba:

Jei jūsų produkto valdymo skyde išjungėte popieriaus konfigūravimo pranešimus, negalėsite naudotis AirPrint. Jei reikia, kad įjungtumėte pranešimus, žiūrėkite toliau esančią nuorodą.

1. Įdėkite popieriaus į produktą.
2. Nustatykite produktą belaidžiam spausdinimui. Žiūrėkite toliau esančią nuorodą.
<http://epson.sn>
3. Prijunkite „Apple“ įrenginį sujunkite su tuo pačiu belaidžio ryšio tinklu, kurį naudoja jūsų produktas.
4. Iš savo įrenginio spausdinkite į produktą.

Pastaba:

Daugiau informacijos rasite „Apple“ tinklalapio puslapyje AirPrint.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę“ puslapyje 45
- ➔ „Spausdintuvo parametrai“ puslapyje 57



Atliekamos užduoties atšaukimas

Spausdintuvo valdymo skyde spustelėkite , kad atšauktumėte vykdomą spausdinimo užduotį.

Kopijavimas

Kopijavimo pagrindai

Šioje dalyje paaiškinami pagrindiniai kopijavimo veiksmai.



1. Įdėkite originalus.
Jei norite kopijuoti kelis failus, įdėkite visus originalus į ADF.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
3. Skirtuke **Kopijuoti** patikrinkite nustatymus.
Jeigu reikia, pasirinkite nuostatos elementą, kad jį pakeistumėte.
Pastaba:
 - Jeigu pasirinksite **Išplėstiniai parametrai**, galite parinkti parametrus, pavyzdžiui, **Keli puslapiai** arba **Kokybė**.
 - Jeigu jūsų pageidaujamas nuostatų derinys negalimas, yra rodoma . Pasirinkite piktogramą, kad peržiūrėtumėte informaciją, tada pakeiskite parametrus.
4. Įveskite kopijų skaičių.
5. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 95
- ➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 95
- ➔ „Pagrindinio ekrano konfigūravimas” puslapyje 18

Kopijavimas ant abiejų pusių

Galite kopijuoti kelis originalus ant abiejų popieriaus pusių.


1. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
2. Pasirinkite skirtuką **Kopijuoti** , tada palieskite **1>Dvipusis**.
Taip pat galite nurodyti originalo padėtį ir kopijavimo rezultato susegimo vietą.
3. Palieskite .

Susijusi informacija

- ➔ „Kopijavimo pagrindai” puslapyje 94

Kelių puslapių originalų kopijavimas ant vieno lapo

Jūs galite kopijuoti du originalus ant vieno lapo.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Kopijuoti**.
2. Pasirinkite skirtuką **Išplėstiniai parametrai > Keli puslapiai** ir tada **2 viename**.
Taip pat galite nurodyti originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.
3. Pasirinkite skirtuką **Kopijuoti**, tada palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Kopijavimo pagrindai” puslapyje 94

Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametru.

Nespalv.:

Nukopijuoja originalą nespaltvotai (vienspalvis).

Spalvota:

Nukopijuoja originalą spalvotai.



(Dvipusis):

Pasirinkite dvipusį išdėstymą.

1>1-pusis

Viena originalaus dokumento pusė kopijuojama ant vienos popieriaus pusės.

1>Dvipusis

Du vienpusiai originalūs dokumentai kopijuojami ant abiejų vieno popieriaus lapo pusių. Pasirinkite originalo padėtį bei popieriaus susegimo vietą.



(Tankis):

Jei kopijuojama per blankiai, padidinkite tankio lygį. Kai rašalas tepa popierių, sumažinkite tankio lygį.

Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametru.

Pop. Nustatymai:

Pasirinkite popieriaus formatą ir rūšį.

Kopijavimas

Mast. keit.:

Konfigūruojamas padidinimo lygis norint padidinti arba sumažinti. Jeigu norite sumažinti arba padidinti originalą konkrečia procentine verte, pasirinkite vertę, tada įveskite norimą procentinę vertę 25–400 %.

- Faktinis dydis

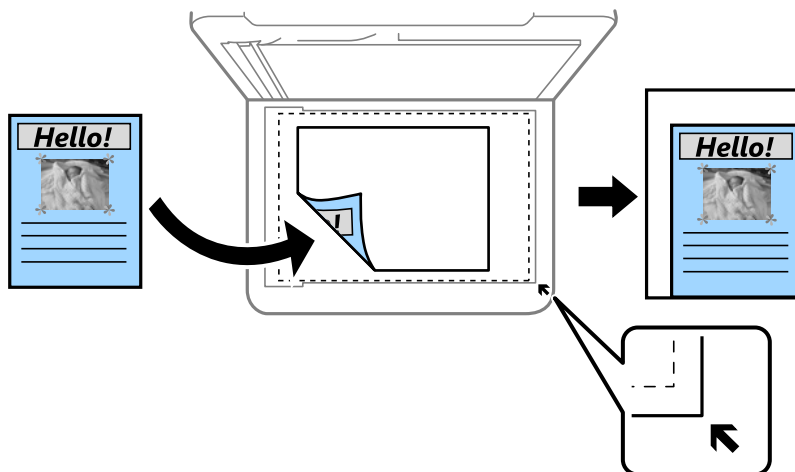
Kopijuoja naudodamas 100 % didinimą.

- A4→A5 ir kiti

Automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į konkretaus dydžio popieriaus lapą.

- Aut. pritaik. p.

Nustato nuskaitymo sritį ir automatiškai padidina ar sumažina originalą, kad jis tilptų į pasirinktą popieriaus dydį. Kai originalas turi baltas paraštes, baltos paraštės nuo skaitytuvo stiklo kampinės žymos yra aptinkamos kaip nuskaitymo sritis, tačiau paraštės esančios kitoje pusėje gali būti pašalintos.



Dokumento dydis:

Pasirinkite originalo formatą. Kopijuojant nestandartinio dydžio originalus, pasirinkite artimiausią originalui dydį.

Keli puslapiai:

- Vienas puslapis

Nukopijuojami vienusi originalų dokumentą į vieną popieriaus lapą.

- 2 viename

Nukopijuojami du vienusiai originalūs dokumentai į vieną popieriaus lapą, išdėsčius juos po 2 puslapius lape. Pasirinkite originalo išdėstymo tvarką ir padėtį.

Kokybė:

Pasirinkite spausdinimo kokybę. **Geriausia:** spausdinama kokybiškiau, bet galbūt lėčiau.

Originalo padėtis:

Pasirinkite originalo padėtį.

Kopijavimas

Pašalinti šešėlj:

Pašalina šešėlius, kurie atsiranda aplink kopijas, kai kopijuojamas storas popierius arba kurie atsiranda kopijų centre, kai kopijuojamas bukletas.

Pašalinti skyles:

Kopijuojat panaikinamos susegimo skylutės.

Identifikavimo kort. kopija:

Nuskaitomos abi ID kortelės pusės ir nukopijuojamos ant vienos A4 formato popieriaus pusės.

Kopija be kraštinių:

Kopijos be paraščių. Vaizdas yra šiek tiek išdidinamas, siekiant pašalinti paraštes nuo popieriaus kraštų. **Išplėtimas** nustatyme pasirinkite, kiek išdidinti vaizdą.

Valyti visas nuostatas:

Grąžinamos numatytosios kopijavimo nuostatų reikšmės.

Nuskaitymas

Nuskaitymas naudojant valdymo skydelį

Jūs galite išsiųsti nuskaitytą vaizdą iš spausdintuvo valdymo skydelio į toliau nurodytas paskirties vietas.

Kompiuteris

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie spausdintuvo. Prieš nuskaitymą kompiuteryje įdiekite Epson Scan 2 ir Epson Event Manager.

Debesis

Nuskaitytus vaizdus galima siųsti į debesies saugyklas. Prieš nuskaitydami atlikite nustatymus Epson Connect.

Kompiuteris (WSD)

Nuskaitytą vaizdą galite įrašyti į kompiuterį, prijungtą prie spausdintuvo, bei naudodami WSD funkciją. Jei naudojate Windows 7/Windows Vista, prieš nuskaitymą savo kompiuteryje turėsite atlikti WSD nustatymus.


Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas į kompiuterį (Event Manager)” puslapyje 98
- ➔ „Nuskaitymas į debesį” puslapyje 102
- ➔ „Nuskaitymas į kompiuterį (WSD)” puslapyje 104

Nuskaitymas į kompiuterį (Event Manager)


Pastaba:

Prieš nuskaitymą kompiuteryje įdiekite Epson Scan 2 ir Epson Event Manager.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.
3. Pasirinkite **Kompiuteris**.
4. Pasirinkite , kad pasirinktumėte kompiuterį, kuriame norite įrašyti nuskaitytus vaizdus.

Pastaba:

- Jei spausdintuvas yra prijungtas prie tinklo, galite pasirinkti kompiuterį, į kurį norite išsaugoti nuskaitytą vaizdą. Spausdintuvo valdymo skydas gali rodyti iki 20 kompiuterių. Jei nustatėte **Network Scan Name (Alphanumeric)** programoje Epson Event Manager, jis yra rodomas valdymo skyde.

5. Pasirinkite , kad pasirinktumėte, kaip išsaugoti nuskaitytus vaizdus į kompiuterį.
 - Įrašyti kaip JPEG: nuskaitytas vaizdas yra įrašomas JPEG formatu.
 - Įrašyti kaip PDF: nuskaitytas vaizdas yra įrašomas kompiuteryje PDF formatu.

Nuskaitymas

- Prisegti prie e. laiško: paleidžia jūsų kompiuteryje el. pašto kliento versiją, tada automatiškai susieja ją su el. paštu.
- Vad. pasirinkt. nuost.: išsaugo nuskaitytus vaizdus naudojant nustatymus Epson Event Manager. Galite pakeisti nuskaitymo nustatymus, pvz., nuskaitymo dydį, įrašymo aplanką arba formatą.

6. Palieskite .

Susijusi informacija

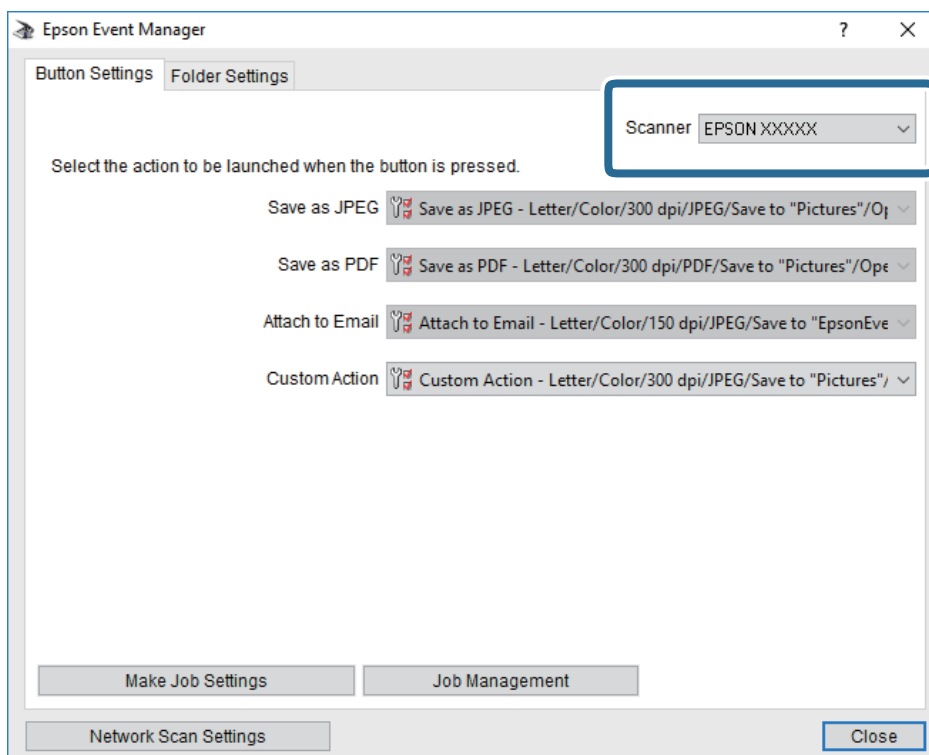
➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 49

Pasirinktinių nustatymų atlikimas Epson Event Manager

Epson Event Manager galite nustatyti nuskaitymo nustatymus, skirtus **Vad. pasirinkt. nuost.**

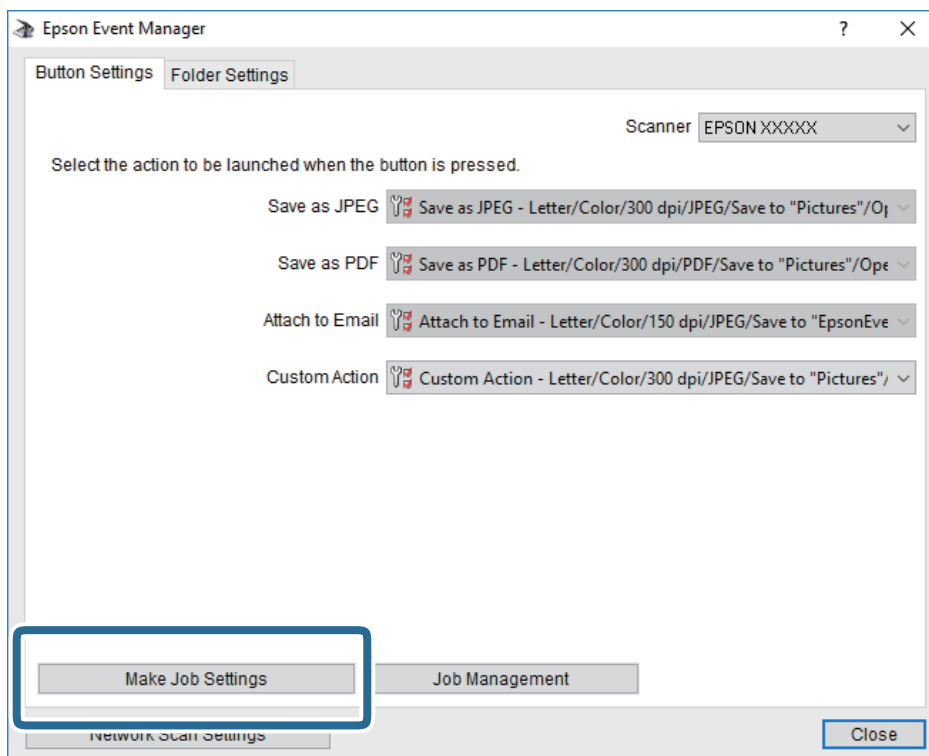
Išsamios informacijos žr. Epson Event Manager.

1. Paleiskite „Epson Event Manager“.
2. Įsitikinkite, kad skaitytuvas pasirinktas kaip **Scanner** pagrindinio ekrano skirtuke **Button Settings**.



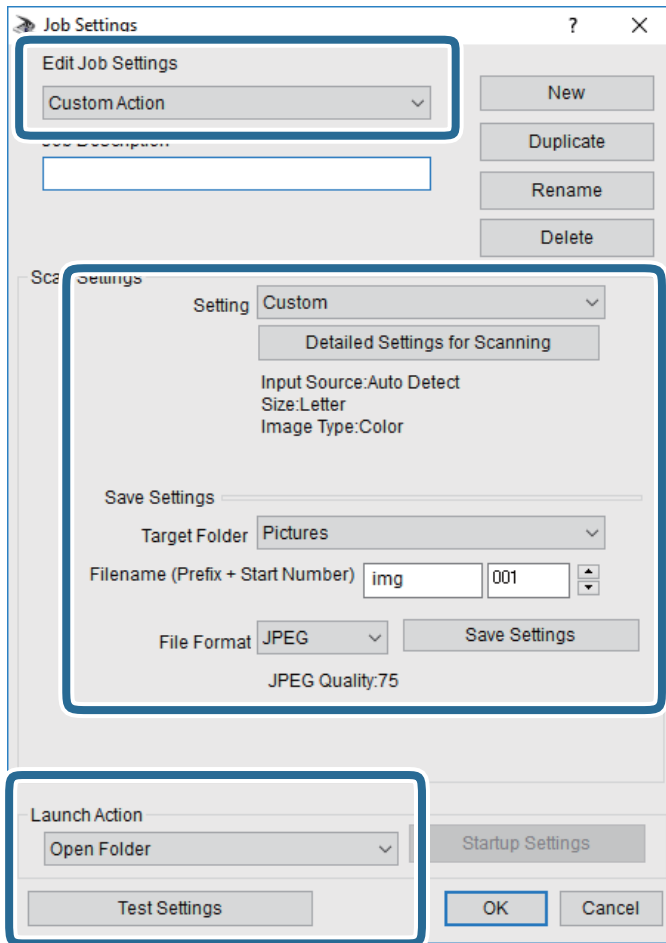
Nuskaitymas

3. Spustelėkite **Make Job Settings**.



Nuskaitymas

4. Ekrane **Job Settings** atlikite nuskaitymo nustatymus.

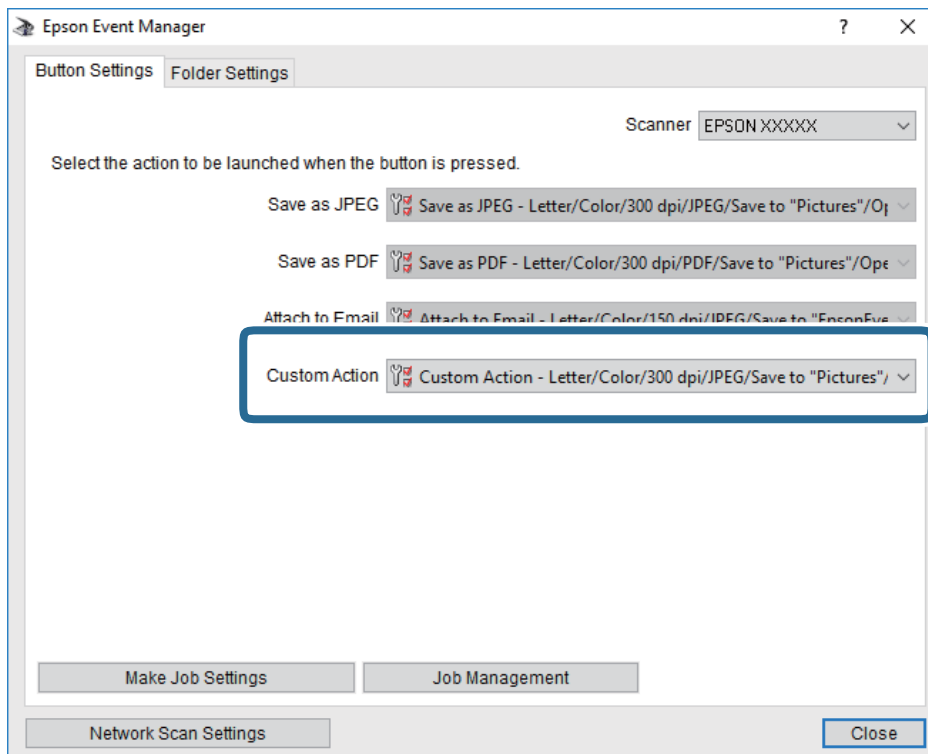


- Edit Job Settings: pasirinkite **Custom Action**.
- Setting: nuskaityti naudojant geriausius nustatymus pasirinktam originalo tipui. Spustelėkite **Detailed Settings for Scanning**, kad nustatytumėte išsaugojamo nuskaityto vaizdo elementus, tokius kaip skiriamoji geba arba spalva.
- Target Folder: pasirinkite aplanką, į kurią išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
- Filename (Prefix + Start Number): pakeiskite norimo išsaugoti failo pavadinimo nustatymus.
- File Format: pasirinkite saugojimo formatą.
- Launch Action: pasirinkite veiksmą nuskaitymo metu.
- Test Settings: pradeda bandomąjį nuskaitymą naudojant dabartinius nustatymus.

5. Spustelėkite **OK**, kad grįžtumėte į pagrindinį ekraną.

Nuskaitymas

- Įsitikinkite, kad **Custom Action** yra pasirinktas **Custom Actions** sąrašė.





- Spustelėkite **Close**, kad uždarytumėte Epson Event Manager.

Nuskaitymas į debesį

Nuskaitytus vaizdus galima siųsti į debesies saugyklas. Prieš naudodami šią funkciją pasirinkite parametrus per „Epson Connect“. Išsamios informacijos ieškokite toliau nurodytoje „Epson Connect“ portalo svetainėje.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

- Įsitikinkite, kad pasirinkote parametrus naudodami „Epson Connect“.
- Įdėkite originalus.
- Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.
- Pasirinkite **Debesis**.
- Ekrano viršuje pasirinkite , tada pasirinkite paskirties vietą.
- Nustatykite **Nuskaityti** skirtuko elementus, pvz., išsaugojimo formatą.
- Pasirinkite **Išplėstiniai parametrai**, tada patikrinkite parametrus ir, jei reikia, juos pakeiskite.
- Pasirinkite skirtuką **Nuskaityti**, tada palieskite .

Nuskaitymas

Susijusi informacija

➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49

Pagrindinės meniu parinktys nuskaitymą keičiančios

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nespalv./Spalvota:

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

JPEG/PDF:

Pasirinkite formatą, kuriuo reikia įrašyti nuskaitytą vaizdą.

Išplėstinės meniu parinktys nuskaitymą keičiančios

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametrų.

Nusk. sr.:

nuskaitymo srities dydis:

Pasirinkite nuskaitymo dydį. Norėdami nuskaityti nukirpti baltą aplink vaizdą esančią sritį, pasirinkite **Automatinis apkarpyimas**. Norėdami nuskaityti taikant didžiausią skaitytuvo stiklas plotą, pasirinkite **Didž. sritis**.

Originalo padėtis:

Pasirinkite originalo padėtį.

Dokumento tipas:

Pasirinkite originalo rūšį.

Tankis:

Pasirinkite nuskaityto vaizdo kontrastą.

Pašalinti šešėlių:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomus originalo šešėlius.

Aplink:

Pašalinti šešėlius originalo krašte.

Centras:

Pašalinti knygelės susegimo paraštės šešėlius.

Pašalinti skylės:

Pašalina nuskaitytame vaizde matomas skylutes. Galite nurodyti skylių trynimo sritį, įvesdami reikšmę į dešinėje esantį langelį.

Trinama padėtis:

Pasirinkite skylių pašalinimo padėtį.

Nuskaitymas

- Originalo padėtis:
Pasirinkite originalo padėtį.


Valyti visus nuostatus

Grąžinamos numatytosios nuskaitymo nuostatų reikšmės.

Nuskaitymas į kompiuterį (WSD)

Pastaba:

- Šią funkciją galima naudoti tik tada, jei kompiuteryje veikia Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Jei naudojate „Windows 7/Windows Vista“, naudodami šią funkciją, turite kompiuterį nustatyti iš anksto.

1. Įdėkite originalus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuskaityti**.
3. Pasirinkite **Kompiuteris (WSD)**.
4. Pasirinkite kompiuterį.
5. Palieskite .

WSD prievado nustatymas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip nustatyti WSD prievadą operacinėse sistemose „Windows 7/Windows Vista“.

Pastaba:

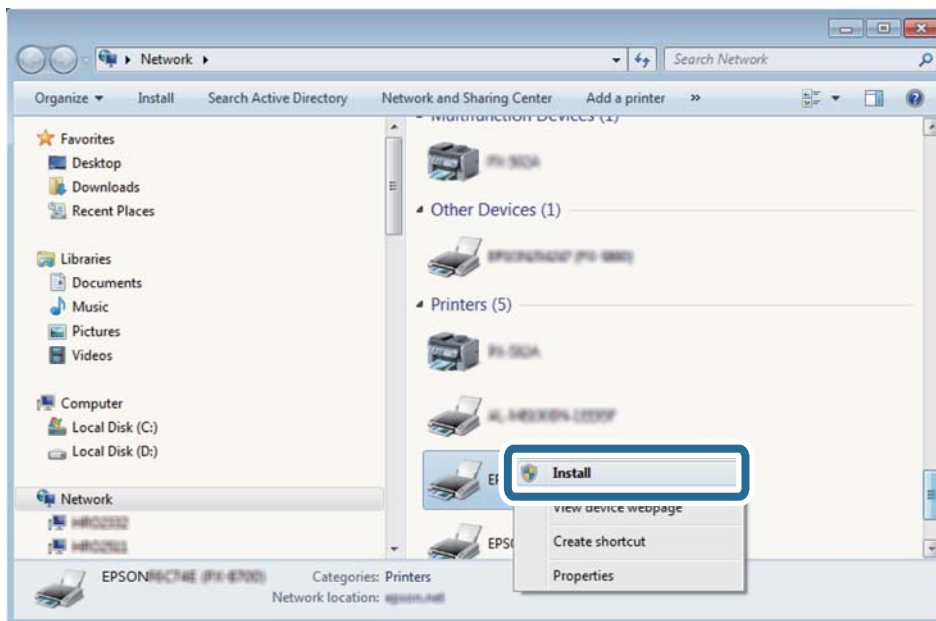
Naudojant „Windows 10/Windows 8.1/Windows 8“, WSD prievadas nustatomas automatiškai.

Toliau pateikiamos sąlygos yra būtinos, kad nustatytumėte WSD prievadą.

- Spausdintuvas ir kompiuteris turi būti prijungti prie tinklo.
 - Kompiuteryje turi būti įdiegta spausdintuvo tvarkyklė.
1. Spausdintuvas turi būti įjungtas.
 2. Kompiuteryje paspauskite „Pradžia“ ir **Tinklas**.
 3. Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant spausdintuvo ir **Diegti**.
Paspauskite **Tęsti**, kai atsiranda langas **Vartotojo abonento valdiklis**.

Nuskaitymas

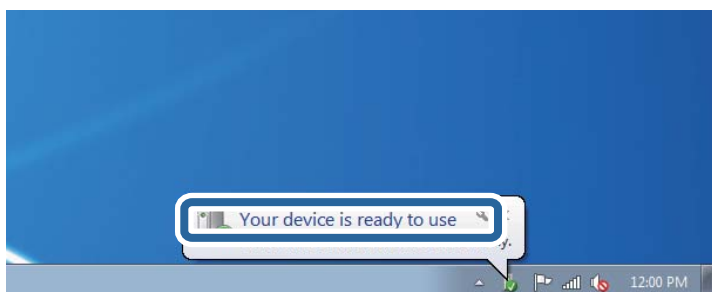
Paspauskite **Pašalinti** ir pradėkite iš naujo, jeigu atsiranda langas **Pašalinti**.



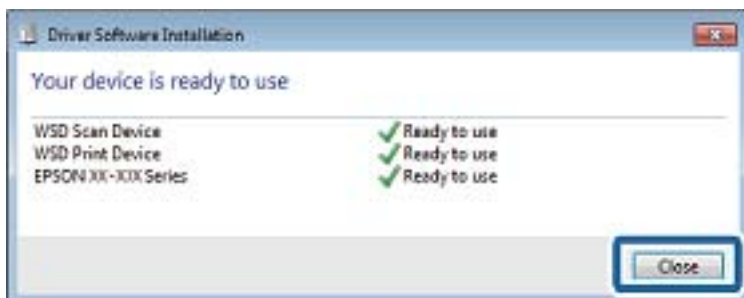
Pastaba:

Tinkle nustatytas spausdintuvo pavadinimas ir modelis (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) parodomi tinklo lange. Tinkle nustatytą spausdintuvo pavadinimą galite patikrinti spausdintuvo valdymo skyde arba išspausdindami tinklo būsenos lapą.

4. Paspauskite **Jūsų įrenginiai yra parengti naudoti**.



5. Patikrinkite žinutę ir paspauskite **Uždaryti**.



Nuskaitymas

6. Atidarykite langą **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

Windows 7

Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** (arba **Aparatūra**) > **Įrenginiai ir spausdintuvai**.

Windows Vista

Paspauskite „Pradžią“ > **Valdymo skydelis** > **Aparatūra ir garsas** > **Spausdintuvai**.

7. Patikrinkite, ar tinkle rodoma piktograma su spausdintuvo pavadinimu.

Naudojant WSD prievadą, pasirinkite spausdintuvo pavadinimą.

Nuskaitymas iš kompiuterio

Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2“

Galite nuskaityti naudodami skaitytuvo tvarkyklę „Epson Scan 2“. Galite nuskaityti originalus, naudodami išsamius nustatymus, tinkamus teksto dokumentams.

Kiekvieno nustatymo punkto paaiškinimo ieškokite „Epson Scan 2“ žinyne.

1. Įdėkite originalą.

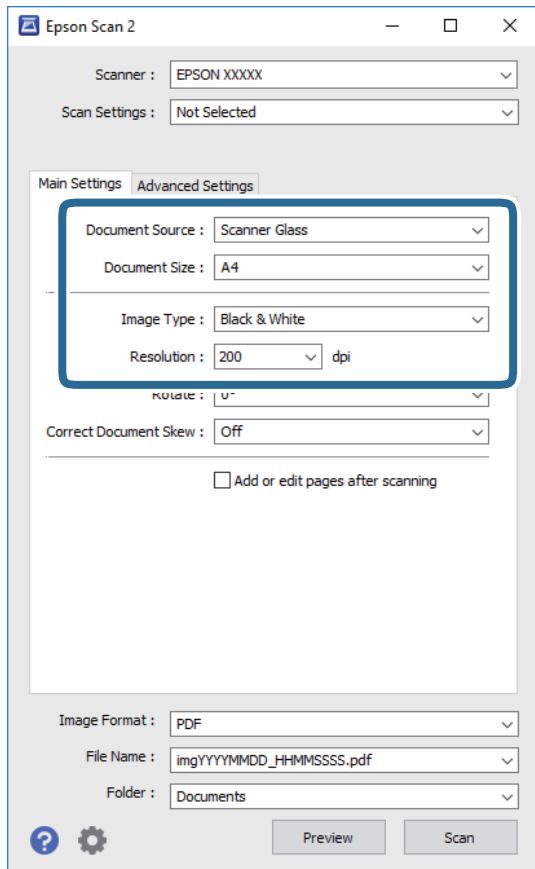
Pastaba:

Jei norite nuskaityti kelis originalus, dėkite juos į ADF.

2. Paleiskite „Epson Scan 2“.

Nuskaitymas

3. Skirtuke **Pagrindiniai nustat.** nustatykite toliau nurodytus nustatymus.



- Dokumento šaltinis: pasirinkite vietą, kurioje įdėtas originalas.
- Dokumento dydis: pasirinkite įdėto originalo dydį.
- Vaizdo tipas: pasirinkite nuskaityto vaizdo išsaugojimo spalvą.
- Skiriamoji geba: pasirinkite skiriamąją gebą.

4. Jei reikia, pasirinkite kitus nuskaitymo parametrus.

- Nuskaitytą vaizdą galite peržiūrėti paspaudę mygtuką **Peržiūra**. Atsidaro peržiūros langas, rodomas peržiūros vaizdas.
Jei atliekate peržiūrą naudodami ADF, originalas išstumiamas iš ADF. Vėl įdėkite išstumtą originalą.

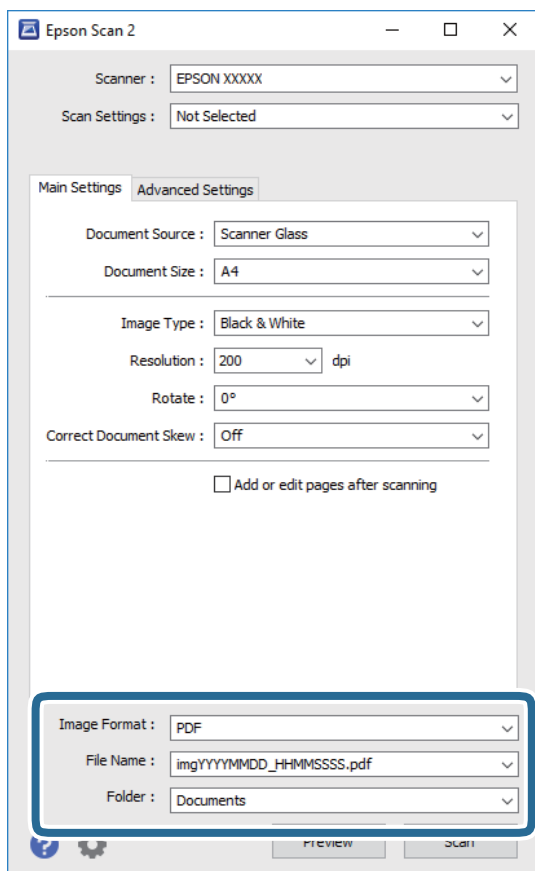
Nuskaitymas

- Papildomi nustatymai** skirtuke galite atlikti detalius vaizdo koregavimo parametrus, tinkamus tekstiniam dokumentams, kaip nurodyta toliau.
 - Pašalinti foną: pašalinkite originalų foną.
 - Teksto patobulinimas: galite paryškinti išblukusias originalo raides ir padaryti jas aiškesnes.
 - Autom. srities segmentavimas: galite padaryti raides aiškesnes, o vaizdus tolygesnius atliekant nespaltotą dokumento, kuriame yra vaizdų, nuskaitymą.
 - Spalvos stiprinimas: galite paryškinti nuskaityto vaizdo nurodytą spalvą, tada įrašyti ją į pilkų tonų ar juodos ir baltos spalvos sąrašus.
 - Slenkstis: galite reguliuoti nespaltoto dvejetainio (juodo ir balto) vaizdo kraštus.
 - Kontūro aštrumas: galite paryškinti vaizdo kontūrus.
 - Muarų pašalinimas: galite pašalinti muaro efektą (voratinklį primenančius šešėlius), kuris atsiranda nuskaitymą spausdintą popierių, pvz., žurnalą.
 - Krašto užpildymas: galite pašalinti šešėlį aplink nuskaitytą vaizdą.
 - Dviguba vaizdo išvestis (tik „Windows“): galite nuskaityti vieną kartą ir tuo pat metu įrašyti du vaizdus su skirtingais išvesties parametrais.

Pastaba:

Šios funkcijos gali būti neprieinamos priklausomai nuo pasirinktų parametų.

5. Pasirinkite failo išsaugojimo parametrus.



Nuskaitymas

- Vaizdo formatas: iš sąrašo pasirinkite išsaugojimo formatą.
Išsamius parametrus galite nustatyti visiems failo formatams, išskyrus BITMAP ir PNG. Pasirinkę išsaugojimo formatą iš sąrašo pasirinkite **Parinktys**.
- Failo pavadinimas: patvirtinkite rodomą failo pavadinimą.
Failo pavadinimo parametrus galite pakeisti iš sąrašo pasirinkę **Nustatymai**.
- Aplankas: iš sąrašo pasirinkite aplanką, į kuri išsaugoti nuskaitytą vaizdą.
Galite pasirinkti kitą aplanką arba sukurti naują aplanką iš sąrašo pasirinkę **Pasirinkti**.

6. Spustelėkite **Nuskaityti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2)” puslapyje 167

Nuskaitymas iš išmaniųjų įrenginių

„Epson iPrint“ yra programa, leidžianti nuskaityti nuotraukas ir dokumentus iš išmaniojo įrenginio, pvz., išmaniojo telefono arba planšetinio kompiuterio, prijungto prie to paties belaidžio tinklo kaip ir spausdintuvas. Nuskaitytus duomenis galite išsaugoti išmaniajame įrenginyje arba debesyje, siųsti juos el. paštu arba išspausdinti.



Epson iPrint įdiegimas

Naudodamiesi šiuo URL arba QR kodu, Epson iPrint galite įdiegti į išmanųjį įrenginį.

<http://ipr.to/c>

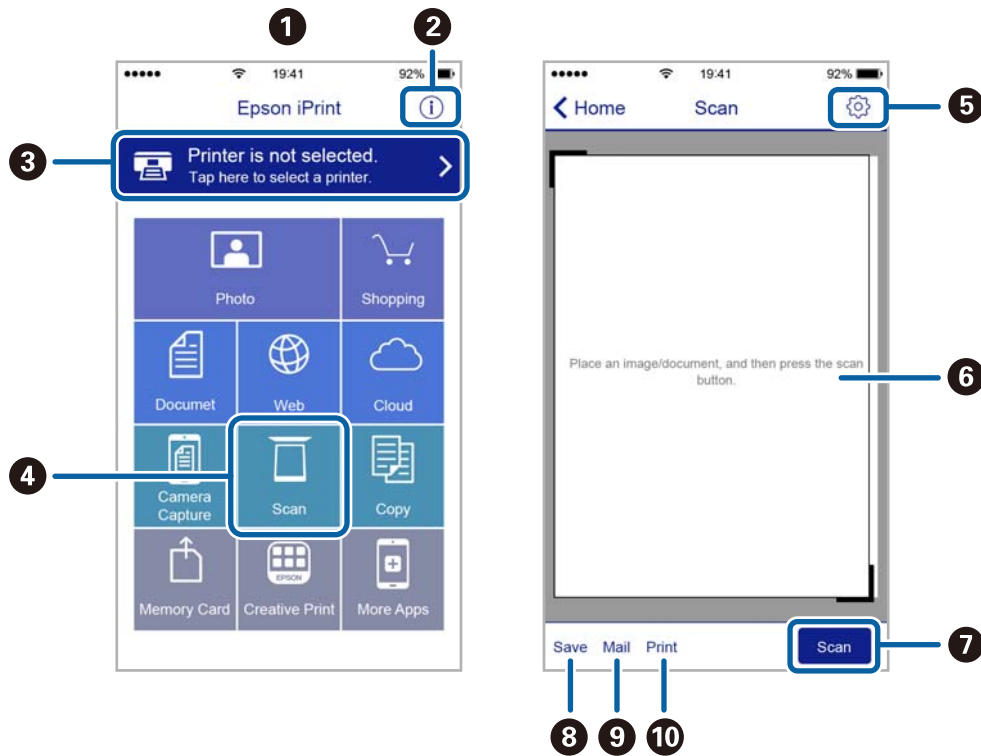


Nuskaitymas naudojant „Epson iPrint“

Išmaniajame įrenginyje paleiskite „Epson iPrint“ ir pradžios ekrane pasirinkite norimą naudoti elementą.

Nuskaitymas

Šie ekranai gali būti keičiami nepranešus.



1	Paleidus programą, parodomas pradžios ekranas.
2	Parodoma informacija, kaip nustatyti spausdintuvą, ir DUK.
3	Parodomas ekranas, kuriame galite pasirinkti spausdintuvą ir parinkti spausdintuvo nustatymus. Pasirinkus spausdintuvą, jo nebereikės pasirinkti kitą kartą.
4	Atidaromas nuskaitymo ekranas.
5	Parodomas ekranas, kuriame galite parinkti nuskaitymo nustatymus, pvz., skiriamąją gebą.
6	Parodomi nuskaityti vaizdai.
7	Pradedamas nuskaitymas.
8	Parodomas ekranas, kuriame galite nuskaitytus duomenis išsaugoti į išmanųjį įrenginį arba debesyje.
9	Parodomas ekranas, kuriame galite išsiųsti nuskaitytus duomenis el. paštu.
10	Parodomas ekranas, kuriame galite atspausdinti nuskaitytus duomenis.

Faksogramų siuntimas

Fakso montavimas

Prijungimas prie telefono linijos

Suderinamos telefono linijos

Spausdintuvą galima naudoti prijungus prie standartinių analoginių telefono linijų (PSTN – „Public Switched Telephone Network“) ir PBX („Private Branch Exchange“) telefono sistemų.

Per toliau nurodytas telefono linijas ir sistemas spausdintuvo naudoti nepavyks.

- „VoIP“ telefono linija, pavyzdžiui, DSL arba šviesolaidinė skaitmeninė tarnyba
- Skaitmeninė telefono linija (ISDN)
- Kai kurios PBX telefono sistemos
- Jei ryšys tarp sieninio telefono linijos lizdo ir spausdintuvo bandomas užmegzti per adapterį, pavyzdžiui, terminalo arba „VoIP“, p pat šakotuvą arba DSL maršruto parinktuvą

Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos

Sujunkite spausdintuvą su sieniniu telefono lizdu RJ-11 (6P2C) tipo telefono kabeliu. Prijunkite telefoną prie spausdintuvo kitu RJ-11 (6P2C) telefono kabeliu.

Tam tikruose regionuose telefono kabelis pridodamas prie spausdintuvo. Jei jis pridėtas, jį ir naudokite.

Telefono kabelį gali tekti prijungti prie jūsų šaliai arba regionui skirtu adapterio.

Pastaba:

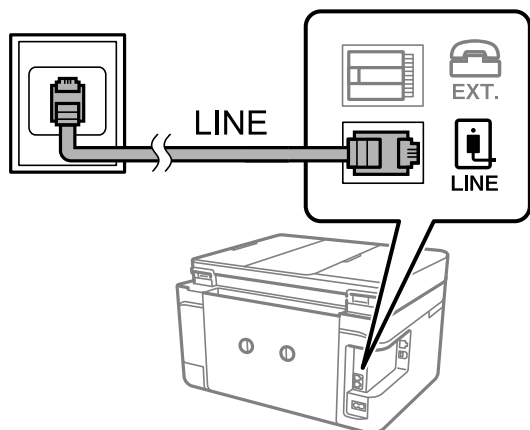
Spausdintuvo EXT. prievado dangtelį galima nuimti tik jungiant spausdintuvą prie telefono. Jei spausdintuvo prie telefono jungti neketinate, dangtelio nenuimkite.

Jei jūsų gyvenamojoje teritorijoje dažnai trenkia žaibas, rekomenduojame pasirūpinti apsauga nuo viršįtampių.

Faksogramų siuntimas

Prijungimas prie standartinės telefono linijos (PSTN) arba PBX

Prijunkite telefono kabelį prie sieninio telefono lizdo arba PBX prievado ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje.



Susijusi informacija

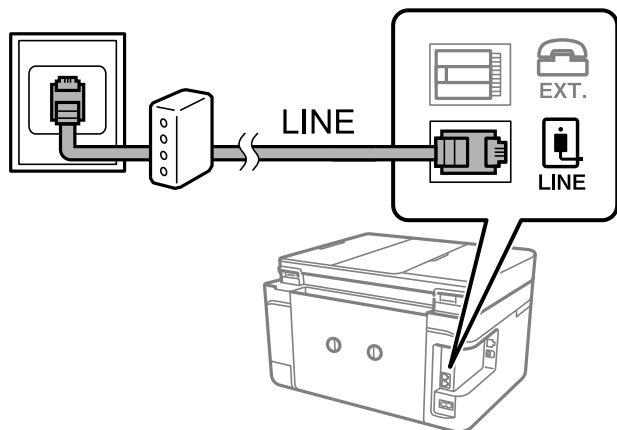
➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas” puslapyje 116

Prijungimas prie DSL arba ISDN

Prijunkite telefono kabelį prie DSL modemo arba ISDN terminalo adapterio ir prievado LINE užpakalinėje spausdintuvo pusėje. Norėdami gauti daugiau informacijos, žr. prie modemo arba adapterio pridėtus dokumentus.

Pastaba:

Jei į DSL modemą neintegruotas DSL filtras, DSL filtrą prijunkite atskirai.



Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo

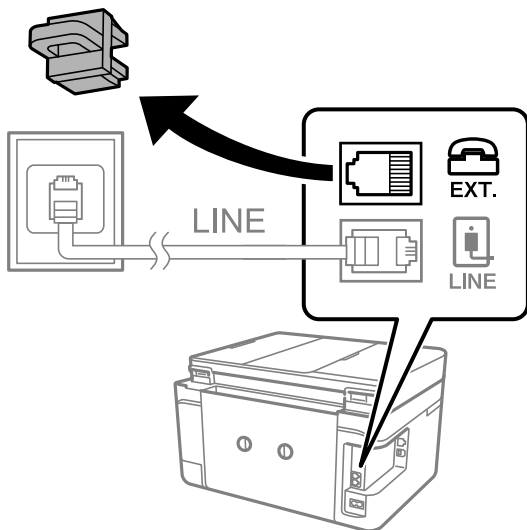
Jei spausdintuvas ir telefonas prijungti prie tos pačios telefono linijos, telefoną reikia prijungti prie spausdintuvo.

Pastaba:

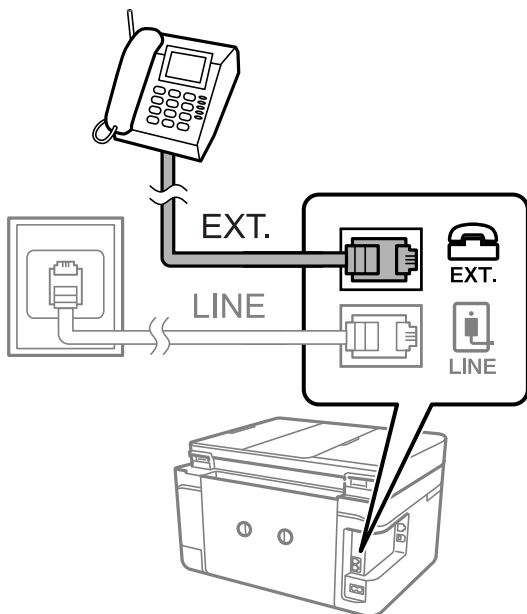
- Jei telefonas veikia ir kaip faksas, prieš prijungdami išjunkite fakso funkciją. Išsamios informacijos žr. prie telefono aparato pridėtuose vadovuose.
- Jei prijungėte telefono atsakiklį, spausdintuvo nuostata **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** turi būti didesnė nei atsakiklyje nustatytų atsiliepti į skambutį reikiamų signalų skaičius.

Faksogramų siuntimas

1. Nuimkite dangtelį nuo prievado EXT. užpakalinėje spausdintuvo dalyje.



2. Telefono kabeliu prijunkite telefono aparatą prie prievado EXT..



Pastaba:

Jei naudojama ta pati telefono linija, įsitikinkite, kad telefono aparatas prijungtas prie spausdintuvo prievado EXT.. Jei liniją perskirsite ir telefono aparatą bei spausdintuvą prijungsite atskirai, nei telefonas, nei spausdintuvas tinkamai neveiks.

3. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

Faksogramų siuntimas

4. Pakelkite ragelį.

Ryšys yra nustatytas, kai kitame ekrane įjungiamas **◇ (Siųsti)**.



Susijusi informacija

➔ [„Atsakiklio nustatymai” puslapyje 123](#)

Pagrindinių fakso nustatymų pasirinkimas

Pirmiausia reikia pasirinkti pagrindinius fakso nustatymus, pavyzdžiui, **Priėmimo režimas**. Tai darykite naudodami **Fakso nuostatų vedlys**, o tada, jei reikia, sukonfigūruokite kitus nustatymus.

Pirmą kartą įjungus spausdintuvą automatiškai atidaromas **Fakso nuostatų vedlys** ekranas. Pasirinkus nustatymus, daugiau jų rinktis nereikės, nebent įrenginys būtų prijungtas kitoje vietoje.

Pagrindinių fakso parametrų pasirinkimas naudojant Fakso nuostatų vedlys

Pagrindinius parametrus pasirinkite vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas.

1. Prijunkite spausdintuvą prie telefono linijos.

Pastaba:

Vedlį reikia paleisti tik prijungus spausdintuvą prie telefono linijos, nes paskutinis vedlio vykdomas veiksmas — automatinė fakso ryšio patikra.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
3. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Fakso nuostatų vedlys**.
4. Ekrane **Fakso nuostatų vedlys** palieskite **Tęsti**.
Bus paleistas vedlys.
5. Fakso antraštės įvesties ekrane įveskite siuntėjo vardą, pavyzdžiui, savo įmonės pavadinimą ir palieskite **OK**.

Pastaba:

Siuntėjo vardas ir fakso numeris bus įrašomi siunčiamų faksogramų antraštėse.

6. Telefono numerio įvesties ekrane įveskite fakso numerį ir palieskite **OK**.

Faksogramų siuntimas

7. Ekrane **Distinctive Ring Detection (DRD) nuostata** pasirinkite šiuos parametrus.
- Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą: pasirinkite **Nuostatos**, tada pasirinkite skambėjimo toną, girdimą gaunant faksogramas.
 - Jei pasirinkote **Visi**, pereikite prie 8 žingsnio.
 - Jei pasirinkote bet kokią kitą nustatymą, **Priėmimo režimas** automatiškai nustatomas į **Aut.** Pereiti prie 10 žingsnio.
 - Jeigu nereikia nustatyti šios parinkties: palieskite **Praleisti**, tada pereikite prie 10 žingsnio.

Pastaba:

- Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas šablonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Fakso skambučiams priskiriamus skambėjimo šablonus rinkitės dalyje **DRD**.*
 - Atsižvelgiant į regioną, gali būti rodomos **Ijungti** parinktys **Išj.** ir **DRD**. Jei norite naudoti išskirtinio skambėjimo funkciją, pasirinkite **Ijungti**.*
8. Ekrane **Gavimo režimo nuostata** pasirinkite, ar naudojamas telefono aparatas yra prijungtas prie spausdintuvo.
- Prisijungus: pasirinkite **Taip**, tada pereikite prie kito žingsnio.
 - Neprisijungus: pasirinkite **Ne**, tada pereikite prie 10 žingsnio. **Priėmimo režimas** parametras yra **Aut.**
9. Ekrane **Gavimo režimo nuostata** pasirinkite, ar faksogramos turi būti priimanamos automatiškai.
- Jei priimti reikia automatiškai: pasirinkite **Taip**. **Priėmimo režimas** parametras yra **Aut.**
 - Jei priimti reikia rankiniu būdu: pasirinkite **Ne**. **Priėmimo režimas** parametras yra **Rankinis**.
10. Ekrane **Tęsti** patikrinkite pasirinktus nustatymus ir palieskite **Tęsti**.

Norėdami pataisyti arba pakeisti nustatymus, palieskite .

11. Pasirinkite **Pradedamas tikrinimas**, kad būtų įvykdyta fakso ryšio patikra, o kai bus atidarytas ekranas su raginimu išspausdinti patikros rezultatus, palieskite **Spausdinti**.

Bus išspausdinta patikros rezultatų ataskaita, iš kurios sužinosite ryšio būseną.

Pastaba:

- Jei ataskaitoje nurodoma daug klaidų, vykdydami ataskaitoje patiktas instrukcijas pašalinkite problemas.*
- Jei bus atidarytas ekranas **Pasirinkti linijos tipą**, pasirinkite linijos tipą.

 - Jei spausdintuvą jungiate prie PBX telefono sistemos arba terminalo adapterio, pasirinkite **PBX**.
 - Kai spausdintuvą jungiate prie standartinės telefono linijos, pasirinkite **PSTN**, tada pasirinkite **Neaptikti**, kuri rodoma **Patvirtinimas** ekrane. Tačiau pasirinkus **Neaptikti** spausdintuvas gali atmesti pirmąjį fakso numerio skaitmenį ir faksogramos bus išsiųstos klaidingu numeriu.*

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos” puslapyje 111
- ➔ „Priėmimo režimo nustatymas” puslapyje 122
- ➔ „PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas” puslapyje 116
- ➔ „Fakso nuostatos meniu parinktys” puslapyje 138

Faksogramų siuntimas

Kiekvieno atskirai pagrindinio fakso nustatymo pasirinkimas

Fakso nustatymus galima pasirinkti ir nenaudojant fakso nustatymo vedlio, renkantis kiekvieno nustatymo meniu. Naudojant vedlį sukonfigūruotus nustatymus taip pat galima pakeisti. Išsamios informacijos žr. fakso nustatymų meniu sąrašė.

Susijusi informacija

➔ „Fakso nuostatos meniu parinktys” puslapyje 138

PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas

Jei spausdintuvas naudojamas biure, kuriame naudojami plėtiniai ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui, 0 arba 9, reikia pasirinkti toliau nurodytus nustatymus.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Pasirinkite **Linijos tipas**, tuomet **PBX**.
4. Jei siunčiate faksogramą į išorinį fakso numerį naudodami # (groteles) vietoje faktinio išorinio prieigos kodo, pasirinkite laukelį **Prieigos kodas**, kad nustatytumėte į **Naud..**

Vietoje faktinio prieigos kodo įvestos # skambinant pakeičiamos į išsaugotą prieigos kodą. Naudojant # pavyks išvengti prisijungimo prie išorinės linijos problemų.

Pastaba:

*Negalite siųsti faksogramų gavėjams **Kontaktai**, kurie turi išorinius prieigos kodus, pvz., 0 ir 9.*

*Jei prieregistravote **Kontaktai** naudodami išorinį prieigos kodą, tokį kaip 0 ir 9, nustatykite **Prieigos kodas** į **Ne naud..** Priešingu atveju **Kontaktai** turėsite pakeisti kodą į #.*

5. Palieskite **Prieigos kodas** įvesties laukelį, įveskite telefono sistemos išorinį prieigos kodą ir palieskite **OK**.
Kodas bus įrašytas į spausdintuvą.

Kaip atspausdinti informacijos nustatymus ant gautų faksogramų

Galite nustatyti, kad būtų spausdinama gavimo informacija gautos faksogramos poraštėje, net jei siuntėjas nenustatė antraštės informacijos. Į gavimo informaciją įeina gavimo data ir laikas, siuntėjo ID ir puslapio numeris (pvz., „P1“). Kai **Suskaidyto puslapio nuostatos**, įjungta, padalinto puslapio numeris taip pat įtraukiamas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**, tada palieskite **Pridėti priėmimo informaciją**, norėdami nustatyti **Ijung**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 139

Faksogramų siuntimas

Gautų faksogramų spausdinimo ant dviejų pusių nustatymas

Galite spausdinti kelis gautų dokumentų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Spausdinimo nuostatos**, tuomet **Dvipusis**.
4. Palieskite **Dvipusis** laukelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijung**.
5. Ties **Siejimo paraštė** pasirinkite **Trumpoji kraštinė** arba **Ilgoji kraštinė**.
6. Pasirinkite **Gerai**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 139

Gautų faksogramų spausdinimo padalijant puslapius nustatymas

Nustatykite padalinto puslapio nustatymus, jei gautas dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
3. Pasirinkite **Spausdinimo nuostatos > Suskaidyto puslapio nuostatos > Po skaidymo ištrinti spaud. duomenis**.
4. Pasirinkite spausdinimo duomenų ištrynimo po padalinimo parinktį.
 - Jei pasirinkote **Išj**, pasirinkite **Gerai** ir pereikite prie 6 žingsnio.
 - Jei pasirinkote **Ištrinti viršų** arba **Ištrinti apačią**, pereikite prie kito žingsnio.
5. Ties **Riba**, nustatykite slenkstį, tada pasirinkite **Gerai**.
6. Pasirinkite **Persidengimas suskaidžius**.
7. Palieskite **Persidengimas suskaidžius** laukelį, norėdami nustatyti tai ties **Ijung**.
8. Ties **Persidengimo plotis**, nustatykite plotį, tada pasirinkite **Gerai**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 139

Faksogramų siuntimas naudojant spausdintuvą

Pagrindiniai faksogramų siuntimo veiksmai

Faksogramas galima siųsti ir spalvotas, ir vienspalves.

Pastaba:

Prieš siunčiant vienspalves faksogramas, nuskaitytą vaizdą galima peržiūrėti skystųjų kristalų ekrane.

Faksogramos siuntimas naudojant valdymo skydelį

Siųsti faksogramas galite valdymo skyde įvedę gavėjų fakso numerius. Spausdintuvas automatiškai skambina gavėjams ir siunčia faksogramą.

1. Įdėkite originalus.

Pastaba:

Vienu metu galima išsiųsti net iki 100 puslapių, tačiau atsižvelgiant į laisvą vietą atmintyje, gali nepavykti išsiųsti net mažiau nei 100 faksogramų puslapių.

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
3. Nurodykite gavėją.


Tą pačią vienspalvę faksogramą galima nusiųsti net 100 gavėjų ar 99 grupėms, esantiems **Kontaktai**. Tačiau spalvotą faksogramą vienu metu galima nusiųsti tik vienam gavėjui.

- Rankinis įvedimas: pasirinkite **Klaviatūra**, ekrane įveskite fakso numerį, tada palieskite **OK**.
 - Jei norite, kad skambant būtų daroma pauzė (trijų sekundžių), įveskite brūkšnelį (-).
 - Jei pasirinkę **Linijos tipas** nustatėte išorinį kodą, prieš fakso numerį įveskite ne išorinį kodą, o # (groteles).
- Pasirinkti iš kontaktų sąrašo: pasirinkite **Kontaktai** ir pridėkite prie kontakto žymę. Jei pasirinkti gavėjai dar nėra registruoti **Kontaktai**, juos užregistruoti galite pasirinkę **Pridėti įrašą**.
- Norėdami pasirinkti iš išsiųstų faksogramų istorijos: pasirinkite **Naujesni**, tada pasirinkite gavėją.

Pastaba:

*Kai parinktis **Tiesioginio rink. apribojimai**, esanti **Saugos nuostatos**, nustatytą į **Įjung**, faksogramų gavėjus galima pasirinkti tik iš kontaktų sąrašo arba išsiųstų faksogramų istorijos. Rankiniu būdu fakso numerio įvesti nepavyks.*




Norėdami ištrinti įvestus gavėjus, atidarykite gavėjų sąrašą, paliesdami fakso numerio laukelį arba gavėjo numerio laukelį LCD ekrane, iš sąrašo pasirinkite gavėją ir pasirinkite **Pašalinti**.

4. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.
5. Išsiųskite faksogramą.
 - Norėdami išsiųsti nepatikrintą nuskaityto dokumento vaizdą: palieskite .

Faksogramų siuntimas

- Nuskaitymui patikrinkite nuskaitytą dokumento vaizdą, tada išsiųskite (faksu galima siųsti tik vienspalvį vaizdą): pasirinkite **Peržiūra**, esantį skirtuke **Gavėjas**.


Norėdami siųsti faksogramą, kokia yra, pasirinkite **Pradėti siųsti**. Kitu atveju atšaukite peržiūrą pasirinkę **Atsisakyti**, tuomet eikite prie 3 žingsnio.

-  : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
-  : sumažinama arba padidinama.
-  : pereinama į ankstesnę arba paskesnę puslapį.

Pastaba:

- Po peržiūros spalvotų faksogramų išsiųsti nepavyks.
- Jei **Tiesioginis siuntimas** įjungta, peržiūrėti nepavyks.
- Jei 20 sekundžių peržiūros ekrane nebus atlikta jokių veiksmų, faksograma bus išsiųsta automatiškai.
- Atsižvelgiant į gavėjo įrenginio ypatumus, išsiųstos faksogramos kokybė gali skirtis nuo peržiūrėto vaizdo.

Pastaba:

- Jei fakso numeris užimtas arba kyla problema, spausdintuvas po minutės numerį automatiškai dukart surenka iš naujo.
- Norėdami atšaukti siuntimą, palieskite .
- Spalvotos faksogramos siunčiamos lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaityti, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant spalvotą faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

- Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Režimo Faksas meniu parinktys” puslapyje 135
- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 53

Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato

Jei prieš išsiųsdami faksogramą norite pasikalbėti telefonu arba gavėjo fakso įrenginys automatiškai neįjungia fakso režimo, siųsdami faksogramą numerį galite surinkti naudodami prijungtą telefoną.


- Įdėkite originalus.

Pastaba:

Per vieną perdavimą galima išsiųsti net 100 puslapių.

- Pakelkite prijungto telefono ragelį ir naudodami telefoną surinkite gavėjo fakso numerį.
- Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
- Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos** ir, jei reikia, pasirinkite nustatymus, pavyzdžiui, skiriamosios gebos ir siuntimo būdo.

Faksogramų siuntimas

5. Išgirdę fakso toną, palieskite  ir padėkite ragelį.

Pastaba:

Kai numeris surenkamas naudojant prijungtą telefoną, faksograma siunčiama ilgiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Spausdintuvui siunčiant faksogramą, kitų veiksmų atlikti negalima.

6. Užbaigus siuntimą išimkite originalus.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 136

Įvairūs faksogramų siuntimo būdai

Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)

Siunčiant vienspalvę faksogramą, nuskaitytas dokumentas laikinai išsaugomas spausdintuvo atmintyje. Todėl siunčiant daug puslapių, gali nebelikti vietos spausdintuvo atmintyje; tada faksogramos siuntimas bus sustabdytas. Kad taip nenutiktų, įjunkite funkciją **Tiesioginis siuntimas**. Tačiau tada faksograma bus siunčiama lėčiau, nes spausdintuvas tuo pačiu metu ir nuskaito, ir siunčia. Šią funkciją patogu naudoti, kai siunčiama tik vienam gavėjui.

Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada palieskite **Tiesioginis siuntimas** dėžutę, kad nustatytumėte **Įjung**.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 136

Faksogramų siuntimas nurodytu laiku (Siųsti faksogramą vėliau)

Galima nustatyti, kad faksograma būtų siunčiama nurodytu laiku. Nurodytu siuntimo laiku galima siųsti tik vienspalves faksogramas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Nurodykite gavėją.
3. Pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada pasirinkite **Siųsti faksogramą vėliau**.
4. Palieskite **Siųsti faksogramą vėliau** laukelį, norėdami nustatyti tai ties **Įjung**.
5. Pasirinkite laukelį **Laikas**, įveskite norimą faksogramos siuntimo laiką ir pasirinkite **OK**.
6. Pasirinkite **Gerai**, norėdami taikyti nustatymus.

Pastaba:

*Negalėsite siųsti kitos faksogramos, kol ji neišsisiųs nustatytu laiku. Jei norite išsiųsti kitą faksogramą, turite atšaukti suplanuotąją pradžios ekrane pasirinkę **Faksas** ir ištrinę ją.*

Faksogramų siuntimas

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Faksogramos siuntimas naudojant valdymo skydelį” puslapyje 118
- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 136

Faksogramos su pasirinkta antrašte siuntimas

Galite siųsti faksogramą su gavėjui tinkama siuntėjo informacija. Spausdintuve iš anksto reikia užregistruoti kelias siuntėjo informacijos antraštes, vykdant toliau aprašytus žingsnius.

Kelių antraščių faksogramų siuntimui registravimas

Siuntėjo informacijoje galite užregistruoti iki 21 faksogramos antraštės.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos**.
3. Palieskite **Antraštė**, palieskite laukelį **Jūsų telefono numeris**, jame įveskite savo telefono numerį, tada palieskite **OK**.
4. Pasirinkite langelius iš sąrašo **Faksogramos antraštė**, įveskite faksogramos antraštės informaciją, tada palieskite **OK**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 140

Faksogramos su pasirinkta antrašte siuntimas

Siųsdami faksogramą galite pasirinkti antraštės informaciją gavėjui. Norėdami naudotis šia funkcija privalote iš anksto užregistruoti kelias antraštes.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Pasirinkite **Fakso nuostatos > Pridėti siuntėjo informaciją**.
3. Pasirinkite, kur norite įtraukti siuntėjo informaciją.
 - Išjungta:** Siunčia faksogramą be antraštės informacijos.
 - Vaizdo išorėje:** Siunčia faksogramą su antraštės informacija viršutinėje baltoje faksogramos paraštėje. Tai neleidžia antraštei persidengti su nuskaitytu vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma gali būti atspausdinta ant dviejų lapų, priklausomai nuo originalų dydžio.
 - Vaizdo viduje:** Siunčia faksogramą su antraštės informacija maždaug 7 mm žemiau, nei nuskaityto vaizdo viršus. Antraštė gali persidengti su vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma nebus padalinta į du dokumentus.
4. Pasirinkite **Faksogramos antraštė** laukelį, tada pasirinkite norimą naudoti antraštę.
5. Jei reikia, pasirinkite vieną iš **Papildoma informacija** parinkčių.

Faksogramų siuntimas

6. Pasirinkite **OK**, norėdami taikyti nustatymus.

Susijusi informacija

➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 136

Skirtingų formatų dokumentų siuntimas iš ADF (Nepertrauk. nusk. (ADT))

Jei į ADF įdėsite skirtingų formatų dokumentus, visi originalai bus siunčiami padidinus iki didžiausio formato dokumento. Jei norite, kad dokumentai būtų siunčiami originalaus formato, sugrupuokite juos pagal formatą arba dėkite po vieną.

Prieš padėdami originalus, atlikite toliau pateiktą nustatymą.

Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**, pasirinkite skirtuką **Fakso nuostatos**, tada palieskite **Nepertrauk. nusk. (ADT)** dėžutę, kad nustatytumėte **Ijung.**

Spausdintuvas išsaugos nuskaitytus dokumentus ir išsiųs juo kaip vieną dokumentą.

Pastaba:

Jei paraginti nustatyti kitą originalą 20 sekundžių spausdintuvo nenaudosite, spausdintuvas nustos saugoti ir pradės siųsti dokumentą.

Faksogramų gavimas į spausdintuvą

Priėmimo režimo nustatymas

Jūs galite atlikti **Priėmimo režimas** naudodami **Fakso nuostatų vedlys**. Atliekant fakso nustatymą pirmą kartą, rekomenduojame naudoti **Fakso nuostatų vedlys**. Jei norite pakeisti tik **Priėmimo režimas**, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priėmimo režimas**.
3. Priklausomai nuo naudojimo, pasirinkite **Priėmimo režimas**.



Svarbu:

*Jei telefonas neprijungtas, pasirinkite **Aut.***

- Telefono linijos naudojimas tik faksui:

Pasirinkite **Aut.**

Kai aparatas suskamba **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą kiekį kartų, automatiškai perjungia į faksogramų gavimo režimą.

Pastaba:

*Rekomenduojame, kad nustatymas **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** būtų kuo žemesnis.*

Faksogramų siuntimas

- Vienos telefono linijos naudojimas skambučiams ir faksui (pagrindė faksui):

Pasirinkite **Aut.**.

Kai aparatas suskamba **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatytą kiekį kartų, automatiškai perjungia į faksogramų gavimo režimą.

Pastaba:

*Jei ragelį padeda per **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius**. nustatytą skambučių kiekį, galite atlikti balso skambutį.*

- Vienos telefono linijos naudojimas skambučiams ir faksui (pagrindė skambučiams):

Pasirinkite **Rankinis**.

Į telefono skambutį atsiliėpkite išoriniu telefono įrenginiu. Faksogramas galite priimti naudodami spausdintuvo valdymo skydelį.

Pastaba:

*Atlikę **Priimti nuotolin. būdu** nustatymus galite pradėti priimti faksogramas atlikdami veiksmus prijungtu telefonu.*

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrindinių fakso parametrų pasirinkimas naudojant Fakso nuostatų vedlys” puslapyje 114
- ➔ „Faksogramų priėmimas rankiniu būdu” puslapyje 123
- ➔ „Faksogramų priėmimas atsiliėpiančiam prijungtu telefonu (Priimti nuotolin. būdu)” puslapyje 124

Atsakiklio nustatymai

Norint naudoti atsakiklį, reikia pasirinkite tam tikrus nustatymus.

- Pasirinkite spausdintuvo parinkties **Priėmimo režimas** nustatymą **Aut.**.
- Pasirinkę spausdintuvo parinktį **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatykite didesnę nei atsakiklio skambučių skaičių. Jei taip nepadarysite, atsakikliu nebus priimami balso skambučiai ir neįrašomi balso pranešimai. Atsakiklio nustatymų aprašai pateikti prie jos pridėtuose vadovuose.

Atsižvelgiant į regioną, nustatymas **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** gali būti nerodomas.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 140

Įvairūs faksogramų priėmimo būdai

Faksogramų priėmimas rankiniu būdu


Prijungę telefoną ir pasirinkę spausdintuvo parinkties **Priėmimo režimas** nustatymą **Rankinis**, norėdami, kad būtų priimamos faksogramos, atlikite toliau nurodytus veiksmus.

1. Suskambus telefonui pakelkite ragelį.
2. Išgirdę fakso toną, spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.

Pastaba:

*Jei funkcija **Priimti nuotolin. būdu** įjungta, faksogramas pradėti gauti galima tik naudojant prijungtą telefoną.*

Faksogramų siuntimas

3. Palieskite **Siųsti/ gauti**.
4. Pasirinkite **Gauti**.
5. Palieskite  ir padėkite ragelį.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų priėmimas atsiliepiant prijungtu telefonu (Priimti nuotolin. būdu)” puslapyje 124
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 126

Faksogramų priėmimas atsiliepiant prijungtu telefonu (Priimti nuotolin. būdu)

Kad faksograma būtų priimta rankiniu būdu, pakėlus telefono ragelį reikia paleisti spausdintuvą. Naudojant funkciją **Priimti nuotolin. būdu**, faksogramos priėmimą galima inicijuoti tik naudojant telefoną.

Funkciją **Priimti nuotolin. būdu** galima naudoti, jei telefonas palaiko toninio numerio rinkimo funkciją.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų priėmimas rankiniu būdu” puslapyje 123

Funkcijos Priimti nuotolin. būdu nustatymas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Priimti nuotolin. būdu**.
3. Palieskite **Priimti nuotolin. būdu**, norėdami nustatyti **Ijung**.
4. Pasirinkite **Pradžios kodas**, įveskite dviejų skaitmenų kodą (galite įvesti skaičius nuo 0 iki 9, * ir #), tada spustelėkite **Gerai**.
5. Pasirinkite **Gerai**, norėdami taikyti nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 140

Funkcijos Priimti nuotolin. būdu naudojimas

1. Suskambus telefonui pakelkite ragelį.
2. Išgirdę fakso toną, naudodami telefoną įveskite pradžios kodą.
3. Įsitikinę, kad spausdintuvas pradėjo priimti faksogramą, padėkite ragelį.


Faksogramų siuntimas

Pagal užklausą siunčiamų faksogramų priėmimas (Prašymas išsiųsti gautas)

Galite priimti kitame fakso įrenginyje saugomą faksogramą surinkę fakso numerį. Šią funkciją naudokite dokumentams gauti iš fakso informacijos paslaugos. Tačiau, jei fakso informacijos paslauga teikia garso nurodymus, kuriuos turite vykdyti, norėdami gauti dokumentą, šios funkcijos naudoti negalite.

Pastaba:

Norėdami gauti dokumentą iš faksogramų informacijos tarnybos, naudojančios garsines nuorodas, tiesiog surinkite fakso numerį prijungtame telefone ir pagal garsines nuorodas naudokite telefoną ir spausdintuvą.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Palieskite .
3. Palieskite **Prašymas išsiųsti gautas**, kad nustatytumėte į **Ijung**, tada palieskite **Uždaryti**.
4. Įveskite fakso numerį.

Pastaba:

Kai parinktis **Saugos nuostatos** > **Tiesioginio rink. apribojimai** nustatyta į **Ijung**, faksogramų gavėjus galima pasirinkti tik iš kontaktų sąrašo arba išsiųstų faksogramų istorijos. Rankiniu būdu fakso numerio įvesti nepavyks.


5. Palieskite .

Susijusi informacija

➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 119

Brukalų faksogramų blokavimo nuostatų nustatymas

Galite užblokuoti brukalų faksogramas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos** > **Pagrind. nuostatos** > **Atmetimo faksograma**.
3. Pasirinkite **Atmetimo faksograma**, tada įjunkite toliau pateikiamas parinktis.
 - Atmetimo kriterijų sąrašas: faksogramų, esančių atmetimo numerių sąrašas, atmetimas.
 - Užblokuota tuščia faksogr. antraštė: atmetamos faksogramos, neturinčios antraštės informacijos.
 - Nežregistruoti adresatai: atmetamos faksogramos, kurios nebuvo užregistruotos kontaktiniame sąrašas.
4. Jeigu naudojate **Atmetimo kriterijų sąrašas**, palieskite , pasirinkite **Redaguoti atmetimo kriterijų sąrašą** ir redaguokite sąrašą.

Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 140


Gautų faksogramų išsaugojimas

Spausdintuvas vykdo šias funkcijas gautoms faksogramoms išsaugoti.

Faksogramų siuntimas

- Įrašymas spausdintuvo gautų dokumentų aplanke
- Įrašymas kompiuteryje

Pastaba:

- Tuo pat metu galima naudoti pirmiau nurodytas funkcijas. Jei jas visas naudojate vienu metu, gaunami dokumentai išsaugomi gautų dokumentų aplanke ir kompiuteryje.
- Jei yra gautų dokumentų, kurie dar nebuvo perskaityti ar išsaugoti,  pradžios ekrane rodomas neapdorotų darbų skaičius.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 126
- ➔ „Faksogramų gavimas į kompiuterį” puslapyje 131

Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke

Galima nustatyti, kad gautos faksogramos būtų įrašomos spausdintuvo gautų dokumentų aplanke. Gali būti įrašyta iki 100 dokumentų. Kai naudojate šią funkciją, gauti dokumentai automatiškai neišspausdinami. Galite juos peržiūrėti spausdintuvo skystųjų kristalų ekrane ir išspausdinti tik tada, kai reikia.

Pastaba:

Įrašyti 100 dokumentų gali nepavykti dėl naudojimo sąlygų, pavyzdžiui, įrašomų dokumentų failų dydžio, ir tuo pat metu naudojant kelias faksogramos įrašymo funkcijas.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymo gautų dokumentų aplanke nustatymas” puslapyje 126
- ➔ „Priimtų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane” puslapyje 127

Gautų faksogramų įrašymo gautų dokumentų aplanke nustatymas

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai > Faksogramų išvestis**.
3. Jei rodomas patvirtinimo pranešimas, patvirtinkite jį ir palieskite **Gerai**.
4. Pasirinkite **Įrašyti į Gautą paštą**.
5. Palieskite **Įrašyti į Gautą paštą**, norėdami nustatyti **Ijung**
6. Pasirinkite **Operacijos faksogr. duom. užpildyti**, tada pasirinkite naudotiną parinktį, kai gautų dokumentų aplankas pilnas.
 - Gauti ir spausdinti faksogramas:** Spausdintuvas spausdina visus gautus dokumentus, kurių negalima įrašyti gautų dokumentų aplanke.
 - Atmesti gaunamas faksogramas:** Spausdintuvas neatsako į įeinančius fakso skambučius.


Faksogramų siuntimas

- Galite nustatyti gaunamų dokumentų aplanko slaptažodį. Pasirinkite **Gauto pašto slaptažodžio nuostatos**, tada nustatykite slaptažodį.


Pastaba:

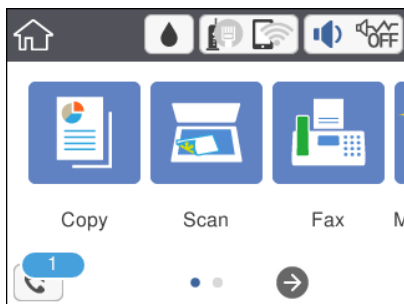
Negalite nustatyti slaptažodžio, kai pasirinkta **Gauti ir spausdinti faksogramas**.

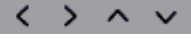


Priimtų faksogramų peržiūra skystųjų kristalų ekrane

- Pradžios ekrane palieskite .

Pastaba:

Jeigu yra gautų neperskaitytų faksogramų, neperskaitytų dokumentų skaičius rodomas  pradžios ekrane.



- Palieskite **Atverkite Gautieji/slaptųjų dėžutė (XX neperskaityti)**.
- Jeigu gautų dokumentų aplankas yra apsaugotas slaptažodžiu, įveskite gautų dokumentų aplanko arba administratoriaus slaptažodį.
- Iš sąrašo pasirinkite norimą peržiūrėti faksogramą.
Bus pateiktas faksogramos turinys.
 -  : ekranas paslenkamas rodyklių kryptimi.
 -  : sumažinama arba padidinama.
 -  : pereinama į ankstesnę arba paskesnę puslapį.
 - Norėdami paslėpti operacijų piktogramas, palieskite bet kur peržiūros ekrane, išskyrus ant piktogramų. Palieskite dar kartą, norėdami matyti piktogramas.
- Pasirinkite, ar peržiūrėtą dokumentą reikia išspausdinti ar panaikinti, ir vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.



Svarbu:

Jeigu spausdintuvo atmintis beveik pilna, faksogramų gavimas ir siuntimas bus išjungtas. Pašalinkite jau perskaitytus arba išspausdintus dokumentus.

Susijusi informacija

- ➔ „Fakso nuostatos meniu parinktys“ puslapyje 138

Faksogramos siuntimas iš kompiuterio

Naudojant tvarkykles „FAX Utility“ ir „PC-FAX“ faksogramas galima siųsti iš kompiuterio.

Pastaba:

Norėdami įdiegti FAX Utility, naudokite „EPSON“ programinės įrangos atnaujinimo įrankį. Išsamios informacijos ieškokite toliau. „Windows“ naudotojai gali įdiegti iš programinės įrangos disko, pateikto su spausdintuvu.

Susijusi informacija

- ➔ „Programinės įrangos naujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)“ puslapyje 172
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 172

Programoje sukurtų dokumentų siuntimas (Windows)

Iš programos, „Microsoft Word“ arba „Excel“ pavyzdžiui, meniu **Spausdinti** pasirinkę spausdintuvą (faksą) galite tiesiogiai perduoti savo sukurtus duomenis, tokius kaip dokumentais, brėžiniai ir lentelės su viršeliu.

Pastaba:

Paaiškinime toliau vietoje pavyzdžio naudojama „Microsoft Word“. Faktinė operacija gali skirtis priklausomai nuo naudojamos programos. Išsamiau žr. programos pagalbos skiltį.

1. Naudodami programą sukurkite dokumentą, kurį siųsite faksu.
2. Meniu **Failas** spustelėkite **Spausdinti**.
Programoje atsidaro langas **Spausdinti**.
3. Spausdintuvo dalyje pasirinkite **XXXXXX (FAX)** (kur XXXXX — spausdintuvo pavadinimas), tada patikrinkite faksogramos siuntimo nustatymus. Tada spustelėkite **Spausdinti**.

Fax Utility rodomas Recipient Settingsekranas.

- Dalyje **Kopijų skaičius** nurodykite **1**. Jei nurodysite **2** ar daugiau, faksograma gali būti išsiųsta netinkamai.
- Negalite naudoti tokių funkcijų kaip **Spausdinti pagal failą**, kurios pakeičia išvesties prievadą.
- Vieno faksogramos perdavimo metu gali išsiųsti iki 100 lapų, įskaitant viršelį.

Pastaba:

- Spustelėkite **Spausdintuvo ypatybės**, jei norite nurodyti **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality, arba Character Density**. Daugiau informacijos rasite PC-FAX tvarkyklės žinyne.
- Siunčiant pirmą kartą atsidarys langas, kuriame turėsite įrašyti prašomą informaciją. Įveskite reikalingą informaciją ir spustelėkite **OK**.
- Faksogramų užduočių vidiniam tvarkymui FAX Utility naudoja slapyvardį. Jis nenurodomas viršelyje.

Faksogramų siuntimas

4. Nurodykite gavėją ir spustelėkite **Toliau**.

- Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) nurodymas tiesiogiai:

Spustelėkite skirtuką **Manual Dial**, įveskite reikiamą informaciją ir spustelėkite **Add**. Gavėjas pridedamas į sąrašą **Recipient List**, kuris rodomas viršutinėje lango dalyje.

Pastaba:

- Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamesnę informaciją žr. informacinę nuorodą Linijos tipas, esančią Pagrind. nuostatos.
- Jei Fax Utility pagrindinio ekrano **Parinkties nustatymai** pasirinkote „Enter fax number twice“, spustelėję **Add** arba **Toliau**, turėsite įvesti tą patį skaičių.

- Gavėjo (vardas, fakso numeris ir pan.) pasirinkimas iš adresų knygos:

Jei gavėjas yra išsaugotas adresų knygoje, spustelėkite skirtuką **Phone Book**. Pasirinkite gavėją iš sąrašo ir spustelėkite **Add**. Gavėjas pridedamas į sąrašą **Recipient List**, kuris rodomas viršutinėje lango dalyje.

Pastaba:

Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas į **PBX**, o prieigos kodas vietoje tikslaus prefikso kodo nustatytas į # (groteles), įveskite # (groteles). Išsamesnę informaciją žr. informacinę nuorodą Linijos tipas, esančią Pagrind. nuostatos.

5. Nurodykite viršelio turinį.

Norėdami pridėti viršelį, pasirinkite vieną iš pavyzdžių iš **Cover Sheet**. Įveskite **Subject** ir **Message**, tada spustelėkite **Toliau**. Atkreipkite dėmesį, kad nėra funkcijos, kuri sukurtų originalo viršelį ar pridėtų originalo viršelį į sąrašą.

Jei nenorite pridėti viršelio, pasirinkite **No cover sheet**, esančią **Cover Sheet**.

Pastaba:


- Jei norite pakeisti elementų išsidėstymo tvarką viršelyje, spustelėkite **Cover Sheet Formatting.Paper Size** galite pasirinkti viršelio dydį. Taip pat galite pasirinkti kitokio nei siunčiami dokumentai dydžio viršelį.
- Jei norite pakeisti viršelio teksto šriftą, spustelėkite **Font**.
- Jei norite pakeisti siuntėjo informaciją, spustelėkite **Sender Settings**.
- Jei norite patikrinti viršelį su įvesta tema ir pranešimu, spustelėkite **Detailed Preview**.

6. Patikrinkite perdavimo turinį ir spustelėkite **Send**.

Prieš siuntimą įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris nurodyti teisingai. Norėdami peržiūrėti siunčiamą dokumentą ir viršelį, spustelėkite **Preview**.

Prasidėjus perdavimui, atsidaro perdavimo būsenos langas.

Pastaba:

- Norėdami sustabdyti perdavimą, pasirinkite duomenis ir spustelėkite **Atšaukti** . Atšaukti taip pat galite spausdintuvo valdymo skydelyje.
- Jei perdavimo metu įvyksta klaida, atsidaro langas **Communication Error**. Patikrinkite klaidos informaciją ir bandykite siųsti dar kartą.
- Ekranas Fax Status Monitor (aukščiau minėtas ekranas, kuriame galite patikrinti perdavimo būseną) nerodomas, jei nepasirinktas Display Fax Status Monitor During Transmission, esantis „Fakso paslaugų programa“ pagrindiniame ekrane **Optional Settings**.

Dokumentų, sukurtų naudojant programą, siuntimas (Mac OS)

Pasirinkdami fakso funkciją turintį spausdintuvą prekyboje esančios programos meniu **Spausdinti**, galite siųsti duomenis, pvz. sukurtus dokumentus, brėžinius ir lenteles.




Pastaba:

Toliau pateiktas paaiškinimas kaip pavyzdį naudoja „Text Edit“ standartinę Mac OS programą.

1. Programoje sukurkite dokumentą, kurį norite siųsti faksu.
2. Spustelėkite **Spausdinti** meniu **Failas**.
Pasirodo programos langas **Spausdinti**.
3. Pasirinkite spausdintuvą (fakso pavadinimą) ties **Pavadinimas**, spustelėkite ▼, norėdami pamatyti išsamius nustatymus, patikrinkite spausdinimo nustatymus, tada spustelėkite **Gerai**.
4. Pasirinkite kiekvieno elemento nustatymus.
 - Nurodykite **1** ties **Kopijų skaičius**. Ne jei nurodysite **2** arba daugiau, siunčiama tik 1 kopija.
 - Per vieną faksogramos perdavimą galima išsiųsti net 100 puslapių.


Pastaba:

Dokumentų, kuriuos galite siųsti, puslapių dydis yra toks pat, kaip popieriaus, kurį galite faksu siųsti iš spausdintuvo.

5. Iššokančiame meniu pasirinkite Fax Settings, tada pasirinkite kiekvieno elemento nustatymus.
Kiekvieno nustatymo elemento paaiškinimo ieškokite PC-FAX tvarkyklės žinyne.
Spustelėkite  lango apačioje kairėje, norėdami atidaryti PC-FAX tvarkyklės žinyną.
6. Pasirinkite Recipient Settings meniu, tada nurodykite gavėją.
 - Tiesioginis gavėjo nurodymas (vardo, fakso numerio ir t. t.):
Spustelėkite elementą **Add**, įveskite reikalingą informaciją ir spustelėkite . Gavėjas įtraukiamas į Recipient List, rodomą viršutinėje lango dalyje.
Jei pasirinkite „Enter fax number twice“ PC-FAX tvarkyklės nustatymuose, reikia dar kartą įvesti tą patį numerį, paspaudus .
 - Jei jūsų fakso ryšio linijai reikalingas prefikso kodas, įveskite External Access Prefix.

Pastaba:

Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas **PBX**, o prieigos kodas buvo nustatytas taip, kad naudotų # (groteles) vietoj tikslaus prefikso kodo įvedimo, įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.

- Gavėjo pasirinkimas (vardo, fakso numerio ir t. t.) iš telefonų knygos:
Jei gavėjas išsaugotas telefonų knygoje, spustelėkite . Pasirinkite gavėją iš sąrašo, tada spustelėkite **Add > OK**.
Jei jūsų fakso ryšio linijai reikalingas prefikso kodas, įveskite External Access Prefix.

Pastaba:

Jei spausdintuvo Linijos tipas nustatytas **PBX**, o prieigos kodas buvo nustatytas taip, kad naudotų # (groteles) vietoj tikslaus prefikso kodo įvedimo, įveskite # (groteles). Išsamios informacijos ieškokite Linijos tipas, esančiame Pagrind. nuostatos, iš žemiau esančios susijusios informacijos nuorodos.

Faksogramų siuntimas

7. Patikrinkite gavėjo nustatymus ir spustelėkite **Fax**.

Siuntimas pradedamas.

Prieš siųsdami įsitikinkite, kad gavėjo vardas ir fakso numeris teisingi.

Pastaba:

- Jei spustelėsite Dock esančią spausdintuvo piktogramą, pasirodys siuntimo būsenos patikros ekranas. Norėdami sustabdyti siuntimą, spustelėkite duomenis, tada spustelėkite **Delete**.
- Siuntimo metu įvykus klaidai pasirodys pranešimas **Sending failed**. Patikrinkite siuntimo įrašus ekrane **Fax Transmission Record**.
- Mišrių popieriaus formatų dokumentai gali būti nusiųsti neteisingai.

Faksogramų gavimas į kompiuterį

Galite gauti faksogramas ir išsaugoti jas kaip PDF failus prie spausdintuvo prijungtame kompiuteryje. FAX Utility pateikiama su funkcijomis, įskaitant faksogramų išsaugojimo aplanko nurodymą. Įdiekite FAX Utility prieš naudodami šią funkciją.


Pastaba:

FAX Utility diegimui galite naudoti vieną iš šių būdų.

- Naudojant EPSON Software Updater (programinės įrangos atnaujinimo programą)
- Naudojant su spausdintuvu pateiktą diską. (tik Windows naudotojams)



Svarbu:

- Gaunant faksogramas iš kompiuterio, pasirinkite **Aut.** spausdintuvo faksogramų gavimo nustatyme.
- Kompiuteris, nustatytas gauti faksogramas, turi būti visada įjungtas. Gauti dokumentai laikinai įrašomi į spausdintuvo atmintį prieš juos įrašant į kompiuterį. Jei išjungsite kompiuterį, spausdintuvo atmintis gali prisipildyti, nes jis negalės siųsti dokumentų į kompiuterį.
- Laikiniai įrašytų į spausdintuvo atmintį dokumentų skaičius rodomas pradžios ekrane esančiame .
- Norint nuskaityti gautas faksogramas, kompiuteryje reikia įdiegti PDF peržiūrėjimo programą, pvz. „Acrobat Reader“.

Susijusi informacija

➔ [„Programinės įrangos naujinimo įrankiai \(EPSON Software Updater\)“ puslapyje 172](#)

Gautos faksogramos įrašymo kompiuteryje nustatymas

Naudodami FAX Utility galite atlikti gautos faksogramos nustatymus. Iš anksto įdiekite kompiuteryje FAX Utility. Išsamesnę informaciją žr. Basic Operations, esančią FAX Utility pagalboje (rodoma pagrindiniame lange).

Pastaba:

Jūs galite gauti ir spausdinti faksogramas vienu metu.

Susijusi informacija

➔ [„Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa \(FAX Utility\)“ puslapyje 169](#)

Faksogramų priėmimas kompiuteryje ir spausdinimas iš spausdintuvo

Taip pat, kaip atlikdami nustatymus gautų faksogramų išsaugojimui kompiuteryje, atlikite su spausdintuvu žemiau nurodytus veiksmus.

1. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
2. Pasirinkite **Faksogramų išvestis > Įrašyti į kompiuterį > Taip ir spausdinti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautos faksogramos įrašymo kompiuteryje nustatymas“ puslapyje 131
- ➔ „Priėmimo parametrai“ puslapyje 138

Gautų faksogramų atšaukimas kompiuteryje

Norėdami atšaukti faksogramų įrašymą kompiuteryje, pakeiskite spausdintuvo nustatymus.

Pastaba:

Juos taip pat galite pakeisti naudodami Fax Utility. Tačiau, šio nustatymo pakeisti negalėsite, jei yra faksogramų, kurios nebuvo įrašytos į kompiuterį.

1. Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai**.
2. Pasirinkite **Faksogramų išvestis > Įrašyti į kompiuterį > Ne**.

Susijusi informacija

- ➔ „Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)“ puslapyje 169
- ➔ „Priėmimo parametrai“ puslapyje 138

Naujų faksogramų tikrinimas (Windows)

Nustatydami kompiuterį išsaugoti spausdintuvo gautas faksogramas, galite patikrinti gautų faksogramų apdorojimo būseną ir ar yra naujų faksogramų, naudodami fakso piktogramą „Windows“ užduočių juostoje. Nustatydami kompiuterį rodyti pranešimą gavus naujas piktogramas, prie „Windows“ sistemos juostos pasirodo pranešimo ekranas ir galite patikrinti naujas piktogramas.




Pastaba:

- Kompiuteryje išsaugoti gautų faksogramų duomenys pašalinami iš spausdintuvo atminties.*
- Adobe Reader reikalingas, norint peržiūrėti faksogramas, nes jos išsaugomos kaip PDF failai.*

Fakso piktogramos Windows užduočių juostoje naudojimas


Galite patikrinti naujas faksogramas ir operacijos būseną, naudodami Windows užduočių juostoje rodomą fakso piktogramą.

Faksogramų siuntimas

1. Patikrinkite piktogramą.
 - : budėjimas.
 - : naujų faksogramų tikrinimas.
 - : naujų faksogramų importavimas baigtas.
2. Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant piktogramos, tada spustelėkite **Open the received fax folder**.
Rodomas gautų faksogramų aplankas. Patikrinkite datą ir siuntėją failo pavadinime, tada atidarykite PDF failą.
Kai fakso piktograma rodo budėjimą, galite iškart patikrinti naujas piktogramas, pasirinkdami **Check new faxes**.
Pastaba:
Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė_siuntėjo numeris)

Pranešimo lango naudojimas

Kai nustatote, kad būtų pranešta apie naują faksogramą, kiekvienai faksogramai rodomas pranešimo langas prie užduoties juostos.

1. Patikrinkite kompiuterio ekrane rodomą pranešimo ekraną.
Pastaba:
Pranešimo ekranas dingsta, jei nurodytą laiko tarpą neatliekama jokia operacija. Galite pakeisti pranešimo nustatymus, pvz. rodymo laiką.
2. Spustelėkite bet kur pranešimo ekrane, išskyrus  mygtuką.
Atidaromas aplankas, kuriame nurodėte išsaugoti naujas faksogramas. Patikrinkite datą ir siuntėją failo pavadinime, tada atidarykite PDF failą.
Pastaba:
Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė_siuntėjo numeris)

Naujų faksogramų tikrinimas (Mac OS)

Naujas faksogramas galite tikrinti vienu iš šių būdų. Tai galima tik kompiuteriuose, nustatytuose "Save" (save faxes on this computer).

- Atidarykite gautų faksogramų aplanką (nurodytą **Received Fax Output Settings**.)
- Atidarykite Fax Receive Monitor ir spustelėkite **Check new faxes**.
- Pranešimas, kad buvo gautos naujos faksogramos
Pasirinkite **Notify me of new faxes via a dock icon ties Fax Receive Monitor > Preferences** fakso paslaugų programoje, faksogramų gavimo stebėjimo piktograma ant doko pašoka, pranešdama apie naujas gautas faksogramas.

Faksogramų siuntimas

Atidarykite gautų faksogramų aplanką iš gautų faksogramų monitoriaus

Galite atidaryti išsaugojimo aplanką iš kompiuterio, nurodyto gauti faksogramas, pasirenkant "Save" (save faxes on this computer).

1. Spustelėkite gautų faksogramų monitoriaus piktogramą, esančią Dock, norėdami atidaryti **Fax Receive Monitor**.
2. Pasirinkite spausdintuvą ir spustelėkite **Open folder** arba dukart spustelėkite spausdintuvą.
3. Patikrinkite datą ir siuntėją failo pavadinime, tada atidarykite PDF failą.

Pastaba:

Gautos faksogramos automatiškai pervadinamos, naudojant šį vardų formatą.


YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (metai / mėnuo / diena / valanda / minutė / sekundė_siuntėjo numeris)

Siuntėjo atsiųsta informacija rodoma kaip siuntėjo numeris. Priklausomai nuo siuntėjo, šis numeris gali būti nerodomas.

Kitų faksogramų siuntimo funkcijų naudojimas

Faksogramų ataskaitos ir sąrašo spausdinimas

Faksogramų ataskaitos spausdinimas rankiniu būdu

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas**.
2. Palieskite  (Daugiau).
3. Pasirinkite **Fakso ataskaita**.
4. Pasirinkite norimą spausdinti ataskaitą, tada vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Pastaba:

Galima pakeisti ataskaitos formatą. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos** ir pakeiskite **Pridėti vaizdą prie ataskaitos** arba **Ataskaitos formatas** nuostatas.

Susijusi informacija

- ➔ „Daugiau” puslapyje 137
- ➔ „Ataskaitos nuostatos” puslapyje 140

Automatinio faksogramų ataskaitos spausdinimo užduoties konfigūravimas

Galima nustatyti, kad toliau nurodytos faksogramų ataskaitos būtų spausdinamos automatiškai.

Faksogramų siuntimas

Perdavimo ataskaita

Pradžios ekrane pasirinkite **Faksas > Fakso nuostatos > Perdavimo ataskaita**, o tada pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinti įvykus klaidai**.

Fakso žurnalas

Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos > Autom. faksogramų žurnalo spausd.**, o tada pasirinkite **Ijungti (kas 30)** arba **Ijungti (laikas)**.

Susijusi informacija

- ➔ [„Vartotojo nuostatos meniu parinktys” puslapyje 142](#)
- ➔ [„Ataskaitos nuostatos” puslapyje 140](#)

Faksogramų siuntimo saugos priemonių nustatymas

Kad faksograma nebūtų išsiųsta klaidingam gavėjui, taip pat kad priimti dokumentai nebūtų paviešinti arba prarasti, galima pasirinkti saugos nustatymus. Be to, galima panaikinti atsargines faksogramų kopijas.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Saugos nuostatos**.
3. Pasirinkite meniu, o tada — nustatymus.

Susijusi informacija

- ➔ [„Saugos nuostatos” puslapyje 141](#)

Režimo Faksas meniu parinktys

Gavėjas

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas > Gavėjas

Klaviatūra:

Rankiniu būdu įveskite fakso numerį.

Kontaktai:

Pasirinkite gavėją iš kontaktų sąrašo. Taip pat galite pridėti arba redaguoti kontaktą.

Naujesni:

Pasirinkite gavėją iš siųstų faksogramų istorijos. Taip pat galite pridėti gavėją prie kontaktų sąrašo.

Fakso nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas > Fakso nuostatos

Nuskaitymo nuostatos:

- Originalo formatas (stikl.)

Pasirinkite ant skaitytuvo stiklas padėto originalo formatą ir padėtį.

- Spalvų rež.

Pasirinkite, ar nuskaityti spalvotai, ar viena spalva.

- Skiriamoji geba

Pasirinkite siunčiamos faksogramos skiriamąją gebą.

- Tankis

Nustatomas siunčiamos faksogramos tankis.

- Pašalinti foną

Aptinka originalaus dokumento popieriaus spalvą (fono spalvą) ir pašalina arba pašviesina ją. Priklausomai nuo spalvos tamsumo arba ryškumo, ji gali būti nepašalinama arba nepašviesinama

- Nepertrauk. nusk. (ADT)

Jei faksograma siunčiama iš ADF, pradėję nuskaitymą į ADF nebegalėsite įdėti originalų. Jei į ADF įdėsite skirtingų formatų dokumentus, visi originalai bus siunčiami padidinus iki didžiausio formato dokumento. Įjunkite šią parinktį, kad nuskaičius ADF esantį originalą spausdintuvas pateiktų klausimą, ar norite nuskaityti kitą puslapį. Tada galite rūšiuoti ir nuskaityti originalus pagal dydį ir siųsti juos kaip atskirą faksogramą.

Faksogramos siuntimo nuostatos:

- Tiesioginis siuntimas

Vienspalvės faksogramos siunčiamos vienam gavėjui prisijungus, nuskaitytas vaizdas neįrašomas į atmintį. Jei neįjungėte šios parinktės, spausdintuvas pradės perdavimą įrašęs nuskaitytą vaizdą į atmintį, todėl siunčiant daug puslapių atmintis gali užsipildyti. Naudodami šią funkciją galėsite išvengti klaidų, tačiau faksogramos siuntimas užtruks ilgiau. Šios parinktės negalite naudoti, kai siunčiame faksogramą keliems gavėjams.

- Siųsti faksogramą vėliau

Faksograma siunčiama nurodytu laiku. Naudojant šią parinktį galima siųsti tik vienspalves faksogramas.

Faksogramų siuntimas

- Pridėti siuntėjo informaciją
 - Pridėti siuntėjo informaciją:

Pasirinkite padėtį, kurioje norite įtraukti antraštės informaciją (siuntėjo vardą ir fakso numerį) siunčiamoje faksogramoje, arba neįtraukite informacijos.

 - **Išjungta:** Siunčia faksogramą be antraštės informacijos.
 - **Vaizdo išorėje:** Siunčia faksogramą su antraštės informacija viršutinėje baltoje faksogramos parašėje. Tai neleidžia antraštei persidengti su nuskaitytu vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma gali būti atspausdinta ant dviejų lapų, priklausomai nuo originalų dydžio.
 - **Vaizdo viduje:** Siunčia faksogramą su antraštės informacija maždaug 7 mm žemiau, nei nuskaityto vaizdo viršus. Antraštė gali persidengti su vaizdu, tačiau gavėjo gauta faksograma nebus padalinta į du dokumentus.
 - Faksogramos antraštė:

Pasirinkite antraštę gavėjui. Norėdami naudotis šia funkcija turite iš anksto užregistruoti kelias antraštes.
 - Papildoma informacija:

Pasirinkite informaciją, kurią norite pridėti. Galite pasirinkti iš **Jūsų telefono numeris** ir **Paskirties sąrašas**.
- Perdavimo ataskaita

Išsiuntus faksogramą, automatiškai spausdinama perdavimo ataskaita. Pasirinkite **Spausdinti įvykus klaidai**, jei norite, kad ataskaita būtų spausdinama tik įvykus klaidai.
- Valyti visas nuostatas

Grąžinamos **Fakso nuostatos** visų numatytųjų parametrų reikšmės.

Daugiau

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Faksas >  (Daugiau)

Perdavimo žurnalas:

Galima peržiūrėti išsiųstų arba priimtų faksogramų užduočių istoriją.

Fakso ataskaita:

- Paskutinis duomenų perdav.

Išspausdinama ankstesnių pagal užklausą išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.
- Fakso žurnalas

Atspausdina perdavimų ataskaitą. Naudodami šį meniu galite nustatyti, kad ši ataskaita būtų spausdinama automatiškai.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos > Autom. faksogramų žurnalo spausd.
- Fakso nuostatų sąrašas

Išspausdinami dabartiniai fakso nustatymai.
- Protokolo sekimas

Išspausdinama išsami ankstesnių išsiųstų arba priimtų faksogramų ataskaita.

Faksogramų siuntimas

Prašymas išsiųsti gautas:

Prisijungiama prie įvesto fakso numerio ir gaunama fakso įrenginyje saugoma faksograma. Šią parinktį galite naudoti, jei norite gauti faksogramą iš fakso informacijos paslaugos.

Gautas paštas:

Atidaro gautų dokumentų aplanką, kuriame saugomos gautos faksogramos.

Perspausdinti gautą faksogramą:

Pakartotinai spausdina gautas faksogramas.

Fakso nuostatos:

Atidaro **Fakso nuostatos**. Šį ekraną taip pat galite atverti pradžios ekrane pasirinkę **Nuostatos** ir tada **Bendrosios nuostatos** > **Fakso nuostatos**. Išsamios informacijos ieškokite puslapyje, kuriame pateiktas **Fakso nuostatos** funkcijos aprašas.

Susijusi informacija

➔ [„Fakso nuostatos meniu parinktys” puslapyje 138](#)

Fakso nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos

Tikrinti fakso ryšį

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Tikrinti fakso ryšį

Tikrinama, ar spausdintuvas prijungtas prie telefono linijos ir yra pasirengęs perduoti faksogramas, paskui ant paprasto A4 formato popieriaus išspausdinami patikros rezultatai.

Fakso nuostatų vedlys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Fakso nuostatų vedlys

Pasirinkite, jei norite pasirinkti pagrindinius fakso nustatymus vykdydami ekrane pateiktus nurodymus. Išsamios informacijos žr. puslapyje, kuriame pateiktas pagrindinių fakso nustatymų aprašymas.

Priėmimo parametrai

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Priėmimo parametrai

Faksogramų siuntimas

Faksogramų išvestis

Galite nustatyti, kad priimti dokumentai būtų įrašomi į gautų dokumentų aplanką arba kompiuterį. Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Įrašyti į Gautą paštą:

Gautos faksogramos įrašomos į spausdintuvo gautų dokumentų aplanką.

Įrašyti į kompiuterį:

Priimti dokumentai konvertuojami į PDF formatą ir įrašomi kompiuteryje, kuris yra prijungtas prie spausdintuvo.

Spausdinimo nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Automatinis mažinimas:

Priimti dideli dokumentai sumažinami, kad tilptų ant popieriaus šaltinyje esančio popieriaus. Atsižvelgiant į gautus duomenis, sumažinti gali nepavykti. Jei ši funkcija išjungta, dideli dokumentai spausdinami tokio dydžio, kokio yra, ant kelių lapų arba antras puslapis gali būti išstumtas tuščias.

Suskaidyto puslapio nuostatos:

Nustatykite padalinto puslapio nustatymus, jei gautas dokumentas yra didesnis už spausdintuve įdėtą popierių.

Automatinis pasukimas:

Priimti gulsčios padėties A5 formato dokumentai pasukami taip, kad juos būtų galima išspausdinti ant tinkamo formato popieriaus. Šis nustatymas taikomas **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Popieriaus nuostata > Popieriaus dydis** nustačius A5 dydį.

Pridėti priėmimo informaciją:

Spausdina gautą informaciją gautos faksogramos antraštėje, net kai siuntėjas nenustato antraštės informacijos. Į gavimo informaciją įeina gavimo data ir laikas, siuntėjo ID, gavėjo ID (pvz., „#001“) ir puslapio numeris (pvz., „P1“). Kai **Suskaidyto puslapio nuostatos**, įjungta, padalinto puslapio numeris taip pat įtraukiamas.

Dvipusis:

Galite spausdinti kelis gautų dokumentų puslapius ant abiejų popieriaus pusių.

Spausdinimo pradžios laikas:

Pasirinkite parinktis, kad pradėtumėte spausdinti gautus dokumentus.

Gauti visi puslapiai: Gavus visus lapus, spausdinimas pradamas nuo pirmo lapo.

Gautas pirmasis puslapis: Pradedama spausdinti gavus pirmą lapą, po to, spausdinama pagal lapų gavimo eiliškumą. Jeigu spausdintuvas negali pradėti spausdinti, nes spausdina kitas užduotis, spausdintuvas pradeda spausdinti gautų lapų partiją, kai tai yra galima atlikti.

Faksogramų siuntimas

Spausdinimas pagal lapų numeraciją:

Priimti dokumentai spausdinami nuo paskutinio puslapio (spausdinimas mažėjimo tvarka), kad būtų sukrauta teisingos puslapių tvarkos išspausdintų dokumentų šūsnis. Likus mažai vietos spausdintuvo atmintyje, ši funkcija gali neveikti.

Spausdinimo pristabdymo laikas:

Į spausdintuvo atmintį įrašomi nustatytu laikotarpiu gauti dokumentai jų nespausdinant. Nustatytu pakartotinio spausdinimo laiku šie dokumentai yra automatiškai išspausdinami. Šią funkciją galima naudoti nenorint kelti triukšmo naktį arba nenorint paviesti konfidencialių dokumentų, kai nesate šalia. Prieš naudodami šią funkciją, įsitikinkite, kad atmintyje yra pakankamai vietos.

Tylusis režimas:

Sumažinamas spausdintuvo faksogramų metu skleidžiamas triukšmas, tačiau pats spausdinimo greitis gali sulėtėti.

Ataskaitos nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Ataskaitos nuostatos

Autom. faksogramų žurnalo spausd.:

Faksogramų žurnalas išspausdinamas automatiškai. Pasirinkite **Ijungti (kas 30)**, kad žurnalas būtų spausdinamas atlikus 30 fakso užduočių. Pasirinkite **Ijungti (laikas)**, kad žurnalas būtų spausdinamas nurodytu laiku. Tačiau atlikus daugiau nei 30 fakso užduočių, žurnalas spausdinamas nelaukiant, kol praeis nurodytas laikas.

Pridėti vaizdą prie ataskaitos:

Išspausdinama **Perdavimo ataskaita** su išsiųsto dokumento pirmojo puslapio vaizdu. Pasirinkite **Ijungti (didelis vaizdas)**, kad būtų išspausdinta nesumažinta viršutinė puslapio dalis. Pasirinkite **Ijungti (mažas vaizdas)**, kad būtų išspausdintas visas puslapis, sumažintas tiek, kad tilptų ataskaitoje.

Ataskaitos formatas:

Pasirinkite faksogramų ataskaitų formatą. Pasirinkite **Detalės**, jei norite, kad būtų išspausdinti ir klaidų kodai.

Pagrind. nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos

Faksogramų siuntimo greitis:

Pasirinkite faksogramų perdavimo greitį. Jei dažnai įvyksta ryšio klaidų, faksogramos siunčiamos į užsienį (arba iš ten priimamos), taip pat jei naudojate IP („VoIP“) telefono paslaugą, rekomenduojame rinktis **Lėtas (9 600 kps)**.

Faksogramų siuntimas

ECM:

Automatiškai taisomos faksogramų perdavimo klaidos (klaidų taisymo režimas), kurias dažniausiai sukelia telefono linijos triukšmas. Jei ši funkcija išjungta, spalvotų dokumentų nei siųsti, nei priimti negalėsite.

Skamb. tono aptikimas:

Nustatomas numerio rinkimo tonas prieš pradėdant rinkti numerį. Jei spausdintuvas prijungtas prie PBX (privati telefono stotis) arba skaitmeninės telefono linijos, spausdintuvui gali nepavykti surinkti numerio. Tokiu atveju pakeiskite **Linijos tipas** nustatymą pasirinkdami **PBX**. Jei tai nepadeda, išjunkite šią funkciją. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmetas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.

Linijos tipas:

Pasirinkite linijos, prie kurios prijungtas spausdintuvas, tipą. Jei spausdintuvas naudojamas aplinkoje, kurioje naudojami plėtiniai, ir jungiantis prie išorinės linijos būtinas kodas, pavyzdžiui 0 arba 9, pasirinkite **PBX** ir užregistruokite prieigos kodą. Užregistravę prieigos kodą, siųsdami faksogramą išorinės linijos fakso numeriu vietoje prieigos kodo įveskite # (groteles). Aplinkoje, kurioje naudojamas DSL modemas arba terminalo adapteris, taip pat rekomenduojama nustatyti **PBX**.

Antraštė:

Įveskite siuntėjo vardą ir fakso numerį. Ši informacija spausdinama kaip siunčiamų faksogramų antraštė. Vardas gali būti ne ilgesnis kaip 40 simbolių, o fakso numeris — ne ilgesnis kaip 20 skaitmenų.

Priėmimo režimas:

Pasirinkite priėmimo režimą.

DRD:

Jei esate užsiprenumeravę telefono ryšio įmonės teikiamą išskirtinio skambėjimo paslaugą, pasirinkite skambėjimo toną, girdimą gaunant faksogramas. Daugelio telefono ryšio įmonių siūloma teikiama skambėjimo tono paslauga (skirtingose įmonėse paslauga įvardijama skirtingai) suteikia galimybę tai pačiai telefono linijai priskirti kelis telefono numerius. Kiekvienam numeriui priskiriamas vis kitas skambėjimo tonas. Vienas numeris gali būti priskirtas balso skambučiams, o kitas — fakso. Kai kuriuose regionuose ši parinktis gali būti **Ijung** arba **Išj.**

Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius:

Pasirinkite, po kelių signalų spausdintuvas turi automatiškai priimti faksogramą.

Priimti nuotolin. būdu:

Jei į gaunamos faksogramos skambučių atsiliėpsite prie spausdintuvo prijungtu telefonu, faksogramos priėmimą galėsite inicijuoti telefonu įveddami kodą.

Atmetimo faksograma:

Pasirinkite parinktis, kad atmestumėte brukalų faksogramas.

Saugos nuostatos

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Saugos nuostatos

Faksogramų siuntimas

Tiesioginio rink. apribojimai:

- Išj.
Ijungia fakso numerių mechanišką įvedimą.
- Įjung
Išjungia fakso numerių mechanišką įvedimą, tada gavėjus operatorius galės rinktis tik iš kontaktų sąrašo arba siuntimo istorijos.
- Įvesti du kartus
Jei norite, kad mechanišškai numerį įvedusio operatoriaus būtų prašoma įvesti fakso numerį dar kartą.

Patvirtinti adresų sąrašą:

Prieš pradėdant perduoti, atidaromas gavėjo patvirtinimo ekranas.

Autom. atsarg. duom. kop. šalinimas:

Siekdamas pasirengti netikėtam išsijungimui dėl elektros gedimo ar netinkamo veikimo, spausdintuvas laikinai įrašo išsiųstų ir gautų dokumentų atsargines kopijas į atmintį. Įjunkite šią parinktį, kad atsarginės kopijos būtų automatiškai trinamos užbaigus dokumento siuntimą ar gavimą, kai atsarginės kopijos tampa nebereikalingos.

Šalinti atsarginę duomenų kopiją:

Ištrinamos visos laikinai į spausdintuvo atmintį įrašytos atsarginės kopijos. Šią funkciją reikia įvykdyti prieš spausdintuvą atiduodant arba išmetant.

Vartotojo nuostatos meniu parinktys

Pasirinkite toliau aprašytus valdymo skydo meniu.

Nuostatos > Vartotojo nuostatos > Faksas


Naudojant šį meniu pasirinktos nuostatos laikomos numatytosiomis faksogramų siuntimo nuostatomis. Nustatymų paaiškinimų ieškokite parinktyje **Fakso nuostatos**, režime **Faksas**.

Susijusi informacija

➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 136

Gautas paštas meniu parinktys

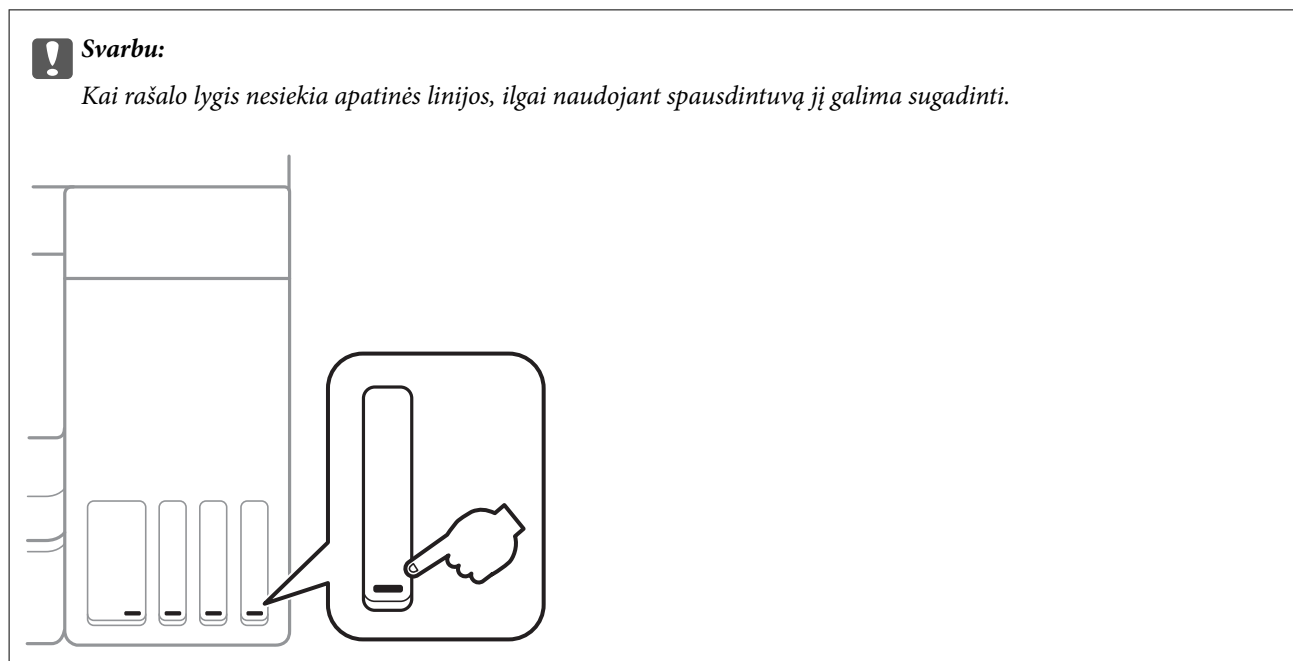
 (Gautas paštas):

Palietus atidaro Gautas paštas, kuriame saugomos gautos faksogramos. Jei yra gautų neperskaitytų faksogramų, neperskaitytų dokumentų skaičius rodomas .

Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra

Norėdami sužinoti, kiek faktiškai liko rašalo, pažiūrėkite, koks rašalo lygis visose spausdintuvo talpyklose.



Galite patikrinti apytikrius rašalo lygius kompiuteryje ir apytikslį tech. priežiūros dėžutės eksploatavimo laiką valdymo skydelyje arba kompiuteryje.

Techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra — valdymo skydelis

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Priežiūra**.
2. Pasirinkite **Likusi Priežiūros dėžutės talpa**.

Likusio rašalo ir techninės priežiūros dėžutės būsenos patikra. Windows

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.

Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas

- Skirtuke **EPSON Status Monitor 3** spustelėkite **Tech. priežiūra**.


Pastaba:

Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti ""EPSON Status Monitor 3""**.

Susijusi informacija

➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės” puslapyje 64

Likusio rašalo ir tech. priežiūros dėžutės būsenos patikra — Mac OS

- Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
- Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
- Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.

Rašalo buteliukų kodai

„Epson“ rekomenduoja naudoti autentiškus „Epson“ rašalo buteliukus.

Toliau pateikti autentiškų „Epson“ rašalo buteliukų kodai.

Europoje

Gaminys	BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
ET-4750	102	102	102	102
L6190	101	101	101	101

Australijoje ir Naujojoje Zelandijoje

BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
502	502	502	502

Azijoje

BK: Black (Juoda)	C: Cyan (Žydra)	M: Magenta (Purpurinė)	Y: Yellow (Geltona)
001	001	001	001

Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas



Svarbu:

Epson garantija netaikoma žalai, patirtai naudojant kitus nei nurodyti rašalus, įskaitant bet kokį originalų šiam spausdintuvui neskirtą Epson rašalą, arba bet kokį trečiosios šalies rašalą.

Naudojant kitus ne „Epson“ pagamintus gaminius galima patirti žalos, kuriai nėra taikomos „Epson“ garantijos. Tam tikromis aplinkybėmis spausdintuvas gali pradėti veikti su klaidomis.

Pastaba:

- Rašalo buteliukų kodai gali skirtis atsižvelgiant į vietovę. Norėdami sužinoti teisingus kodus jūsų vietai, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
- Naudotojams Europoje: apsilankykite šioje interneto svetainėje, norėdami gauti informacijos apie Epson rašalo buteliuko sąnaudas.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Susijusi informacija

- ➔ „Techninio klientų aptarnavimo svetainė“ puslapyje 222

Atsargumo priemonės dėl rašalo buteliukų naudojimo

Prieš papildydami rašalo lygį, perskaitykite šias instrukcijas.

Atsargumo priemonės

- Šiam spausdintuvui naudokite rašalo buteliukus su tinkamu dalies kodu.
- Naudojant šį spausdintuvą, su rašalu reikia elgtis atsargiai. Kai rašalo talpyklos yra užpildomos ar pakartotinai papildomos rašalu, rašalas gali taškytis. Jei ant jūsų drabužių arba daiktų patektų rašalo, gali nepavykti jo pašalinti.
- Pernelyg nepurtykite ir nespauskite rašalo buteliukų.
- Atidarius rašalo buteliuką rekomenduojama kuo greičiau jį panaudoti.
- Rašalo buteliukus laikykite įprastoje kambario temperatūroje, atokiai nuo tiesioginės saulės šviesos.
- „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo buteliuką iki ant pakuotės įspausotos datos.
- Rašalo buteliukus laikykite toje pačioje vietoje, kaip ir spausdintuvą.
- Norėdami sandėliuoti arba gabenti rašalo buteliuką, nepakreipkite buteliuko ir saugokite jį nuo smūgių bei temperatūros pokyčių. Nesilaikant nurodymo, net ir tvirtai uždėjus rašalo buteliuko dangtelį gali pratekėti rašalas. Uždėdami dangtelį buteliuką laikykite vertikaliaje padėtyje, taip pat apsaugokite jį taip, kad gabenant rašalo buteliuką, pavyzdžiui, dedant jį į krepšį, neištekėtų rašalas.
- Atnešę rašalo buteliuką iš šaltos laikymo vietos, prieš naudodami, leiskite jam sušilti iki kambario temperatūros bent tris valandas.
- Kol nebūsate pasiruošę užpildyti rašalo talpyklą, neatidarykite rašalo buteliuko pakuotės. Siekiant užtikrinti rašalo buteliuko patikimumą, jis supakuotas naudojant vakuumą. Jei prieš naudodami rašalo buteliuką paliksite išpakuotą ilgą laiką, gali nepavykti spausdinti įprastai.
- Kai rašalo lygis nesiekia apatinės linijos, ilgai naudojant spausdintuvą jį galima sugadinti. Pripildykite išjungto spausdintuvo rašalo talpyklą iki viršutinės linijos. Siekiant, kad būtų rodomas teisingas rašalo lygis, pripildę talpyklą nustatykite rašalo lygį iš naujo.

Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas

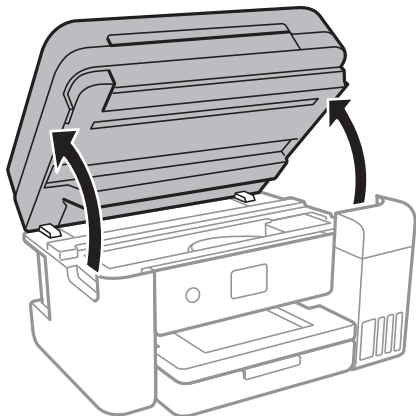
- ❑ Kad spaudiniai būtų aukščiausios kokybės, o spausdinimo galvutė apsaugota, užpildyti talpyklą nurodoma tada, kai joje dar yra tam tikras saugus rašalo kiekis. Į nurodytą kiekį šis kiekis neįeina.
- ❑ Optimaliam spausdinimo rezultatui užtikrinti stenkitės, kad rašalo lygis nebūtų žemas per ilgai.
- ❑ Nors rašalo buteliukuose gali būti perdirbtų medžiagų, tačiau tai neturi poveikio spausdintuvo veikimui ar rezultatams.
- ❑ Rašalo buteliuko techniniai duomenys ir išvaizda gali būti keičiami tobulinant, iš anksto nepranešus.
- ❑ Įvertinta išėiga gali skirtis, priklausomai nuo spausdinamų vaizdų, naudojamo popieriaus rūšies, spausdinimo dažnumo ir aplinkos sąlygų, pvz., temperatūros.

Rašalo sąnaudos

- ❑ Siekiant užtikrinti optimalų spausdinimo galvutės veikimą, šiek tiek rašalo iš visų galvučių yra sunaudojama ne tik spausdinant, bet ir atliekant techninę priežiūrą, pvz., valant spausdinimo galvutę.
- ❑ Spausdinant monochrominius ar pilkų tonų spaudinius, vietoje juodo rašalo gali būti naudojami spalvoti rašalai priklausomai nuo popieriaus tipo ar spausdinimo kokybės parametrų. Taip yra dėl to, kad maišant spalvotus rašalus sukuriama juoda spalva.
- ❑ Pradinio nustatymo metu rašalas iš kartu su spausdintuvu gautų rašalo buteliukų yra dalinai sunaudojamas. Siekiant gauti aukštos kokybės spaudinius, spausdintuvo spausdinimo galvutė bus pilnai užpildyta rašalu. Šio vieną kartą atliekamo proceso metu sunaudojama rašalo, todėl naudojant tokius buteliukus bus išspausdinama mažiau puslapių (lyginant su vėlesniais rašalo buteliukais).

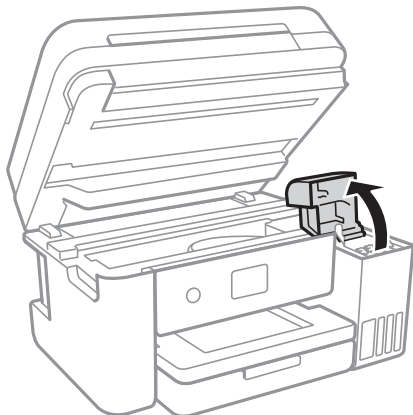
Rašalo talpyklų papildymas

1. Atidarykite skaitytuvą, o dokumentų dangtį palikite uždarytą.



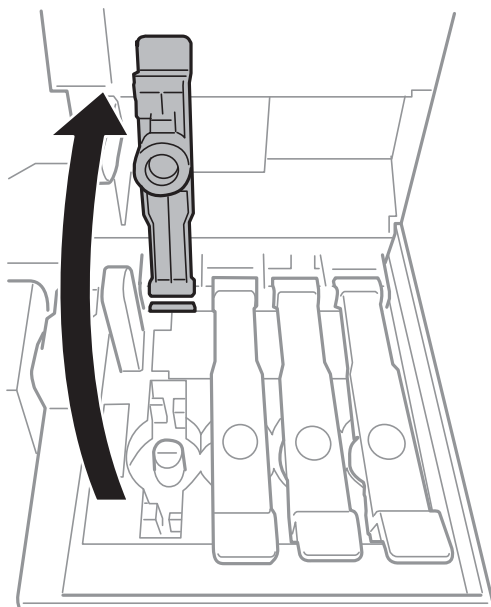
Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas

2. Atidarykite rašalo talpyklos gaubtą.



Spausdintuvo valdymo skydelyje rodomas pranešimas, raginantis papildyti rašalo talpyklą iki viršutinės linijos. Pasirinkite **Toliau**.

3. Atidarykite rašalo talpyklos dangtelį.

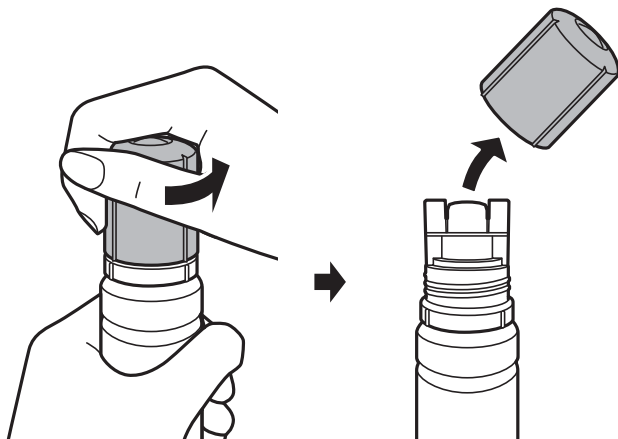


Svarbu:

Įsitikinkite, kad rašalo talpyklos spalva sutampa su ta, kurią norite pakartotinai užpildyti.

Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas

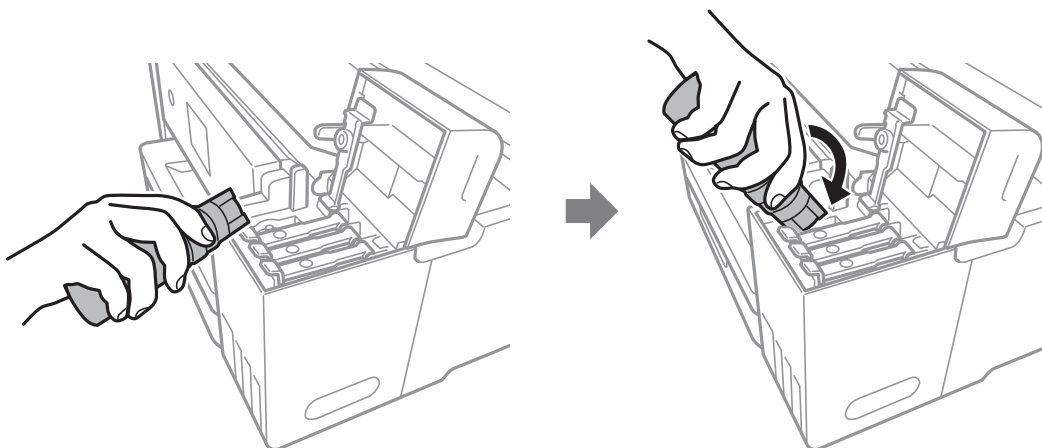
4. Laikydami rašalo buteliuką vertikaliai, lėtai pasukite ir nuimkite dangtelį.



! **Svarbu:**

- Elkitės atsargiai, kad neišlietumėte rašalo.
- Nuėmę dangtelį nelieskite rašalo buteliuko viršaus, galite išsitepti rašalu.

5. Rašalo buteliuko viršutinę dalį pridėkite prie papildymo angos, tada lėtai keldami buteliuką įdėkite jį į papildymo angą.



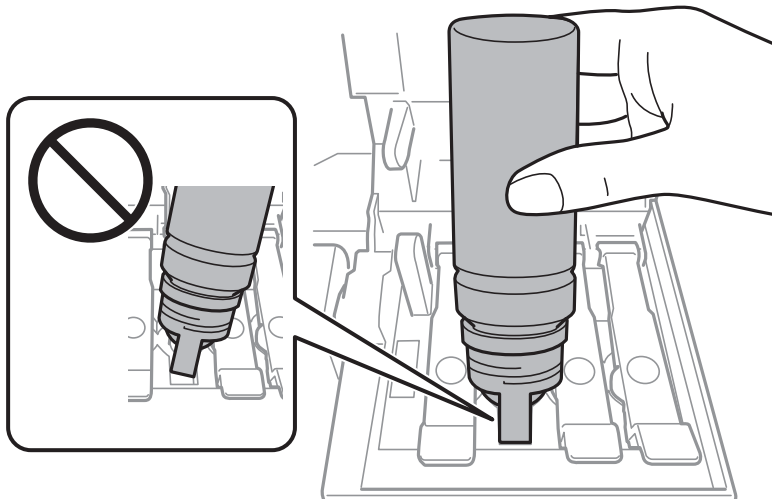
! **Svarbu:**

- Nuėmę dangtelį stenkitės, kad rašalo buteliuko viršus prie nieko neprisiliestų, gali išsipilti rašalas.

Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas

6. Norėdami pripildyti rašalo talpyklą rašalu, įdėkite rašalo buteliuko viršų į papildymo angą.

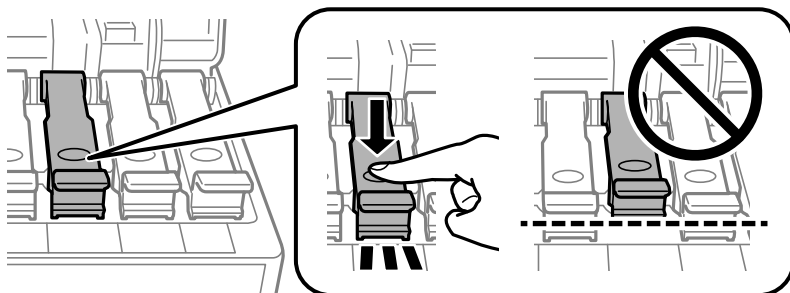
Rašalas turi laisvas tekėti iš buteliuko, jo spausti nereikia. Kai rašalas prisipildo iki viršutinės linijos, jis nustoja tekėti.



Pastaba:

Jei rašalas neteka į talpyklą, ištraukite rašalo buteliuką ir įdėkite vėl.

7. Baigę papildymo procedūrą, ištraukite rašalo buteliuką ir tvirtai uždarykite rašalo talpyklos dangtelį.



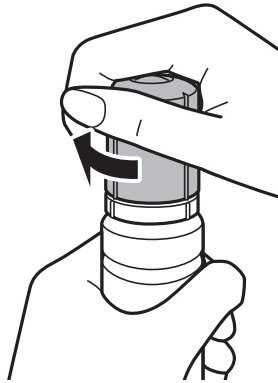
Svarbu:

Nepalikite įdėti rašalo buteliuko, priešingu atveju galite jį pažeisti arba gali išsipilti rašalas.

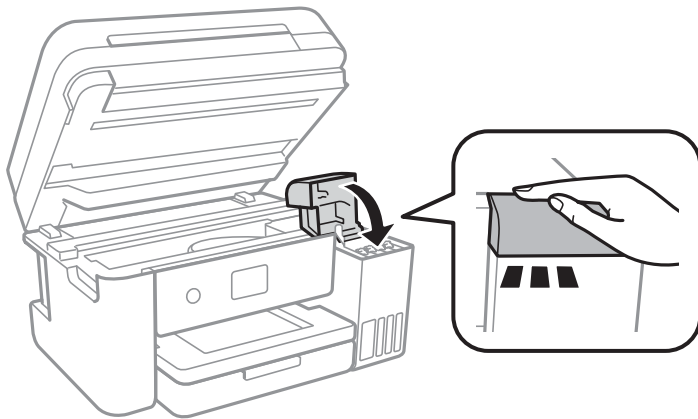
Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas

Pastaba:

Jei rašalo buteliuke liko rašalo, uždėkite dangtelį ir rašalo buteliuką laikykite vertikaliaje padėtyje vėlesniam laikui.



8. Tvirtai uždarykite rašalo talpyklos gaubtą.



9. Uždarykite skaitytuvą.
10. Pasirinkite rašalo, kurį pildysite iki viršutinės linijos, spalvą.
11. Pasirinkite **Atkurkite rašalo lygius..**
12. Patvirtinkite pranešimą ir uždarykite ekraną.



Svarbu:

Jei, nustatę rašalo lygį iš naujo nepripilsite rašalo ir toliau naudosite spausdintuvą, gali būti, kad spausdinsite be rašalo ir pažeisite spausdintuvą. Prieš spausdindami vizualiai patikrinkite rašalo lygį visose rašalo talpyklose.

Susijusi informacija

- ➔ „Rašalo buteliukų kodai” puslapyje 144
- ➔ „Atsargumo priemonės dėl rašalo buteliukų naudojimo” puslapyje 145
- ➔ „Išsiliejęs rašalas” puslapyje 210

Tech. priežiūros dėžutės kodas

„Epson“ rekomenduoja naudoti originalią „Epson“ tech. priežiūros dėžutę.

Toliau pateiktas autentiškos „Epson“ tech. priežiūros dėžutės kodas.

T04D1



Svarbu:

Sumontavus techninės priežiūros dėžutę spausdintuve, jos negalima naudoti su kitais spausdintuvais.

Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės

Prieš keisdami techninės priežiūros dėžutę, perskaitykite šiuos nurodymus.

- Nelieskite žaliai lusto tech. priežiūros dėžutės šone. Tai padarius su šia kasete nebus įmanoma tinkamai spausdinti ir ji gali tinkamai neveikti.
- Nenumeskite techninės priežiūros dėžutės ir saugokite ją nuo stiprių smūgių.
- Nekeiskite tech. priežiūros dėžutės spausdinimo metu, nes gali ištekėti rašalas.
- Neišimkite techninės priežiūros dėžutės ir jos dangtelio (išskyrus atvejus, kai keičiate); jei taip padarysite, gali ištekėti rašalas.
- Jei nepavyksta pritvirtinti dangčio, techninės priežiūros dėžutė gali būti sumontuota neteisingai. Išimkite techninės priežiūros dėžutę ir sumontuokite iš naujo.
- Nepakreipkite panaudotos tech. priežiūros dėžutės, kai ji įdedama į plastikinį maišelį, nes gali ištekėti rašalas.
- Nelieskite techninės priežiūros dėžutės angų, nes galite išsitepti rašalu.
- Pakartotinai nenaudokite tech. priežiūros dėžutės, kuri buvo išimta ir ilgą laiką tarpą atjungta. Dėžutės viduje esantis rašalas sukietėja, ir rašalas daugiau nesugeriamas.
- Saugokite tech. priežiūros dėžutę nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio.
- Nelaikykite techninės priežiūros dėžutės aukštoje temperatūroje arba žemiau nulio laipsnių.

Tech. priežiūros dėžutės keitimas

Vykdamas kai kuriuos spausdinimo ciklus, priežiūros dėžutėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš priežiūros dėžutės, pasiekus priežiūros dėžutės sugerties ribą spausdintuvas nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia išspausdintų puslapių skaičius, spausdinama medžiaga ir spausdintuvo vykdomi valymo ciklai.

Kai rodomas pranešimas, raginantis pakeisti priežiūros dėžutę, žr. valdymo skyde rodomą animaciją. Tai, kad reikia pakeisti dėžutę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos. Už šią dalį yra atsakingas naudotojas.

Pastaba:

Kai dėžutė prisipildo, negalėsite spausdinti, kol tech. priežiūros dėžutė nebus pakeista, kad neištekėtų rašalas. Tačiau kitos (ne spausdinimo) funkcijos veikia.

Rašalo lygio papildymas ir techninės priežiūros dėžutės keitimas

Susijusi informacija

- ➔ „Tech. priežiūros dėžutės kodas” puslapyje 151
- ➔ „Darbo su techninės priežiūros dėžute atsargumo priemonės” puslapyje 151

Spausdintuvo priežiūra

Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas


Jei purkštukai užsikimšę, spaudiniai tampa blankūs, juose matyti juostos arba pastebimos nepageidaujamos spalvos. Pablogėjus spausdinimo kokybei, naudodami purkštukų patikros funkciją, patikrinkite, ar neužsikimšę purkštukai. Jei purkštukai užsikimšę, išvalykite spausdinimo galvutę.



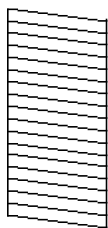
Svarbu:

- Neatidarykite skaitytuvo ar neišjunkite spausdintuvo, kol vyksta galvutės valymas. Kai galvutės valymas nėra baigtas, gali nepavykti spausdinti.
- Kadangi valant spausdinimo galvutę sunaudojama šiek tiek rašalo, valykite spausdinimo galvutę tik, tada jei suprastėja kokybė.
- Kai rašalo lygis yra žemas, gali nepavykti išvalyti spausdinimo galvutės. Paruoškite naują rašalo buteliuką.
- Jei po maždaug trijų purkštukų patikrų ir galvutės valymo procesų spausdinimo kokybė nepagerėja, bent 12 valandų nespausdinkite, o tada vėl atlikite purkštukų patikrą ir, jei reikia, išvalykite galvutę. Rekomenduojame išjungti spausdintuvą. Jei spaudos kokybė vis tiek nepagerėjo, paleiskite Nuodugnus valymas. Jei kokybė vis tiek nepagerėjo, kreipkitės į „Epson“ techninės priežiūros skyrių.
- Kad spausdinimo galvutė neuždziūtų, neatjunkite spausdintuvo, kol maitinimas yra įjungtas.

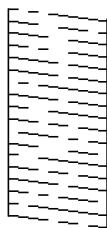
Spausdinimo galvutės patikra ir valymas — Valdymo skydas

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Priežiūra**.
3. Pasirinkite **Spaus. galvutės purkšt. tikrini..**
4. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.
5. Patikrinkite išspausdinimo būdą. Jei yra nutrūkusių linijų ar trūksta segmentų, kaip nurodyta variante „NG“, gali būti, kad užsikimšo spausdinimo galvutės antgaliai. Pereikite prie kito veiksmo. Jei nutrūkusių linijų ar trūkstamų segmentų nėra, kaip parodyta variante „OK“, vadinasi, antgaliai nėra užsikimšę. Pasirinkite , kad uždarytumėte purkštukų patikros funkciją.

OK



NG



6. Pasirinkite  ir vadovaudamiesi ekrane pateikiamais nustatymais išvalykite spausdinimo galvutę.

Spausdintuvo priežiūra

7. Pasibaigus valymo procesui, dar kartą išspausdinkite purkštukų patikros šabloną. Valykite ir spausdinkite šabloną tol, kol išspausdintos linijos bus be pertrūkių.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45


Spausdinimo galvutės patikra ir valymas – Windows

1. Į spausdintuvą įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.
2. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
3. Skirtuke **Purkštukų patikrinimas** spustelėkite **Tech. priežiūra**.
4. Vykdykite ekrane pateiktas instrukcijas.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45
- ➔ „Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės” puslapyje 64

Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas — Mac OS

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
3. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
4. Spustelėkite **Purkštukų patikrinimas**.
5. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45

Nuodugnus valymas naudojimas

Priemonė **Nuodugnus valymas** suteikia galimybę pakeisti visą rašalo vamzdeliuose esantį rašalą. Toliau nurodytose situacijose šios funkcijos gali prireikti norint pagerinti spausdinimo kokybę.

- Jūs spausdinote ar atlikote galvutės valymą esant per žemam rašalo lygiui, kai jo nesimato pro talpyklos langelius.
- Jūs kelis kartus atlikote purkštukų patikrą ir galvutės valymą ir palaukėte 12 valandų, tačiau spausdinimo kokybė nepagerėjo.

Spausdintuvo priežiūra

Prieš naudodamiesi šia funkcija, perskaitykite instrukciją žemiau.



Svarbu:

Įsitikinkite, kad rašalo talpyklose liko pakankamai rašalo.

Vizualiai įsitikinkite, kad rašalo talpyklos pripildytos bent trečdaliu. Jei Nuodugnus valymas metu rašalo lygis bus per žemas, galite pažeisti gaminį.



Svarbu:

Tarp kiekvieno Nuodugnus valymas turi būti 12 valandų intervalas.

Įprastai išspręsti spausdinimo kokybės problemą galima per 12 valandų su vienu Nuodugnus valymas. Taigi, venkite naudoti rašalą be reikalo, prieš bandydami spausdinti dar kartą, palaukite 12 valandų.



Svarbu:

Gali prireikti pakeisti techninės priežiūros dėžutę.

Tada rašalas kaupsis techninės priežiūros dėžutėje. Jei ji prisipildė, norėdami toliau spausdinti, paruoškite ir įdėkite kitą techninės priežiūros dėžutę.

Pastaba:

Jei rašalo lygis yra per žemas ar techninės priežiūros dėžutėje nėra pakankamai vietos, nenaudokite Nuodugnus valymas funkcijos. Tačiau, rašalo lygis ir dėžutės tūris yra pakankami spausdinimo darbams.

Nuodugnus valymas vykdymas — valdymo skydelis

Prieš vykdydami šią funkciją perskaitykite Nuodugnus valymas instrukciją.

1. Išjunkite spausdintuvo maitinimą, paskui tuo pačiu metu paspauskite ir mygtukus, kad atsidarytų patvirtinimo ekranas.
2. Sekdami ekrano nurodymais pradėkite vykdyti Nuodugnus valymas funkciją.

Pastaba:

Jei šios funkcijos vykdyti negalite, išspręskite ekrane nurodytą problemą. Toliau, norėdami vėl vykdyti šią funkciją, atlikite šią procedūrą nuo 1 žingsnio.

3. Paleidę šią funkciją, patikrinkite purkštukus, ar šie neužsikimšę.

Susijusi informacija

➔ [„Nuodugnus valymas naudojimas“ puslapyje 154](#)

Nuodugnus valymas vykdymas — „Windows“

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Nuodugnus valymas** spustelėkite **Tech. priežiūra**.


Spausdintuvo priežiūra

3. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Pastaba:

Jei šios funkcijos vykdyti negalite, išspręskite spausdintuvo valdymo skydelyje nurodytas problemas. Toliau, norėdami vėl vykdyti šią funkciją, atlikite šią procedūrą nuo 1 žingsnio.

Nuodugnus valymas vykdymas — Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **Nuodugnus valymas**.
4. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Pastaba:

Jei šios funkcijos vykdyti negalite, išspręskite spausdintuvo valdymo skydelyje nurodytas problemas. Toliau, norėdami vėl vykdyti šią funkciją, atlikite šią procedūrą nuo 1 žingsnio.

Spausdinimo galvutės lygiavimas

Jei pastebėsite vertikalų linijų poslinkį arba susiliejusius vaizdus, sulygiuokite spausdinimo galvutę.

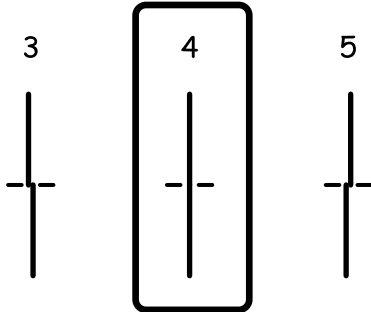
Spausdinimo galvutės lygiavimas. Valdymo skydas

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Priežiūra**.
3. Pasirinkite **Spausdinimo galvutės lygiavimas**.
4. Pasirinkite **Vertikalus sulygiavimas** arba **Horizontalus lygiavimas**, o tada vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite lygiavimo šabloną.
 - Ribinės linijos lygiavimas: pasirinkite šią nuostatą, jei vertikalios linijos atrodo nesulygiuotos.
 - Vertikalus sulygiavimas: pasirinkite, jei spaudiniai išsilieję arba vertikalios linijos yra nesulygiuotos.
 - Horizontalus lygiavimas: pasirinkite, jei matomos tolygiai išdėstytos horizontalios juostos.

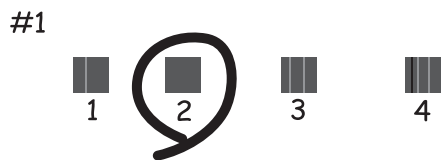
Spausdintuvo priežiūra

5. Atlikdami ekrane pateikiamus nurodymus, sulygiuokite spausdinimo galvutę.

- Ribinės linijos lygiavimas: nustatykite mažiausiai nesulygiuotos vertikalios linijos šabloną ir įveskite jo numerį.



- Vertikalus sulygiavimas: nustatykite tolygiausią kiekvienos grupės šabloną ir įveskite jo numerį.



- Horizontalusis lygiavimas: nustatykite, kuriame šablone tarp segmentų yra mažiausias tarpas ir kuriame jie mažiausiai persidengia, ir įveskite jo numerį.



Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45

Popieriaus kelio valymas

Kai spausdiniuose yra dėmių arba popierius tiekiamas netinkamai, iš vidaus išvalykite velenėlių.

Spausdintuvo priežiūra



Svarbu:

Spausdintuvo vidaus negalima valyti popierine servetėle. Pūkeliai gali užkimšti spausdinimo galvutės purkštukus.

Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių

Jei spaudiniai dėmėti arba brūkšniuoti, išvalykite vidinį velenėlį.



Svarbu:

Spausdintuvo vidaus negalima valyti popierine servetėle. Pūkeliai gali užkimšti spausdinimo galvutės purkštukus.

1. Į spausdintuvą įdėkite A4 formato paprastojo popieriaus.
2. Pradžios ekrane pasirinkite **Priežiūra**.
3. Pasirinkite **Pop. kreiptuvo valymas**.
4. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išvalykite popieriaus kelią.

Pastaba:


Kartokite šiuos veiksmus, kol popierius nebus tepamas rašalu.

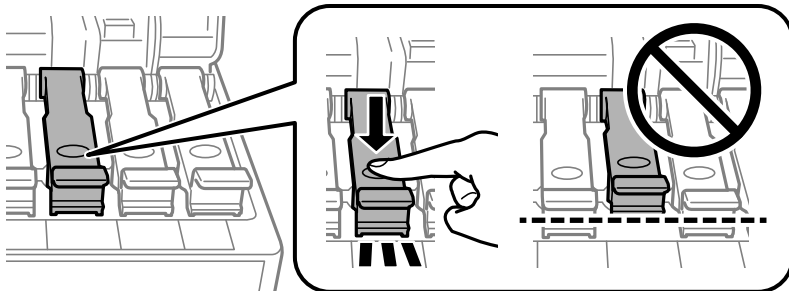
Susijusi informacija

➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45

Popieriaus kelio valymas esant popieriaus tiekimo trikčių

Kai popierius iš popieriaus kasetės tiekiamas netinkamai, išvalykite vidinį ritinėlį.

1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .
2. Atjunkite maitinimo laidą.
3. Įsitikinkite, kad rašalo talpyklos dangtelis tvirtai uždarytas.

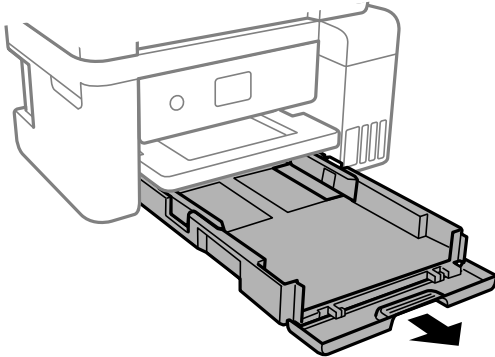


Svarbu:

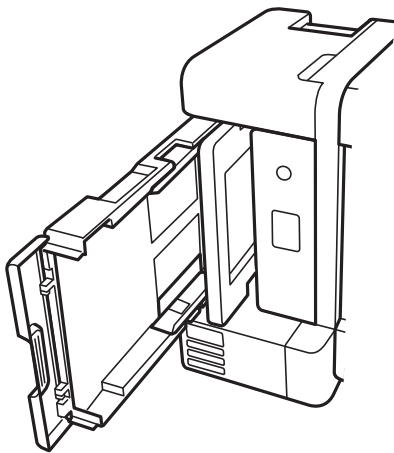
Priešingu atveju gali ištekėti rašalas.

Spausdintuvo priežiūra

- Uždarykite skaitytuvą ir ADF dangtį.
- Ištraukite popieriaus kasetę ir išimkite popierių.



- Pastatykite spausdintuvą ant šono, rašalo talpykla turi būti apačioje.



Perspėjimas:

Elkitės atsargiai: statydami spausdintuvą ant šono stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.

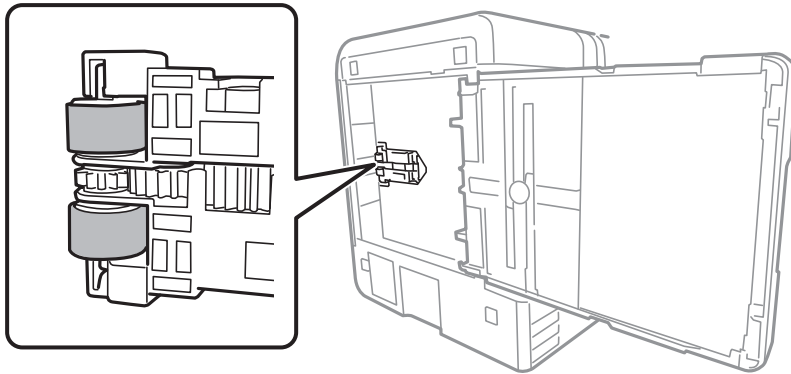


Svarbu:

Nepalikite spausdintuvo ant šono pernelyg ilgai.

Spausdintuvo priežiūra

7. Suvilgykite minkštą šluostę vandeniu, gerai išgręžkite ir sukamuoju judesiu išvalykite velenėlį.



8. Pastatykite spausdintuvą atgal ir įstatykite popieriaus kasetę.
9. Prijunkite maitinimo laidą.

ADF valymas

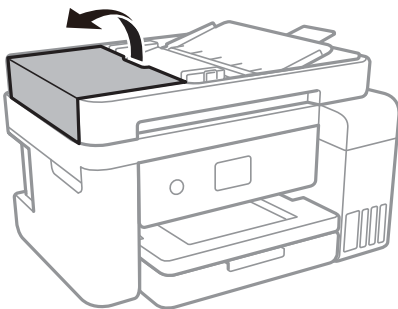
Kai iš ADF nukopijuoti ar nuskaityti vaizdai yra dėmėti arba ADF originalai nėra tiekiami tinkamai, išvalykite ADF.



Svarbu:

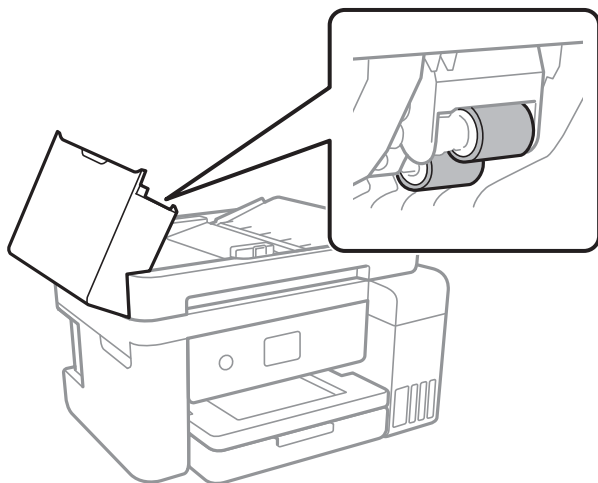
Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

1. Atidarykite ADF dangtį.



Spausdintuvo priežiūra

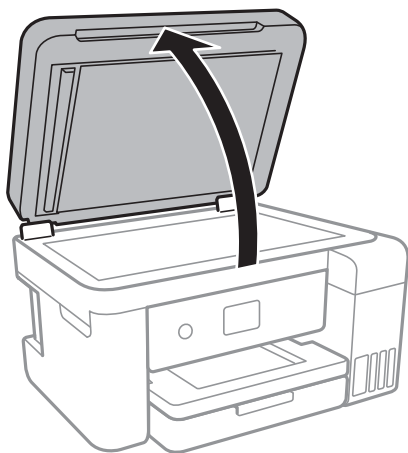
2. Ritinėlio ir ADF vidų valykite minkštu ir drėgnu audeklu.



Svarbu:

Naudodami sausą audinį galite sugadinti ritinėlio paviršių. ADF naudokite išdžiūvus ritinėliui.

3. Atidarykite dokumentų dangtį.



4. Nuvalykite paveikslėlyje pavaizduotą sritį.



Spausdintuvo priežiūra



Svarbu:

- Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- Nespauskite stiklo per stipriai.
- Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

Skaitytuvo stiklas valymas

Kai ant kopijų ar nuskaitytų vaizdų yra dėmių, nuvalykite skaitytuvo stiklas.



Perspėjimas:

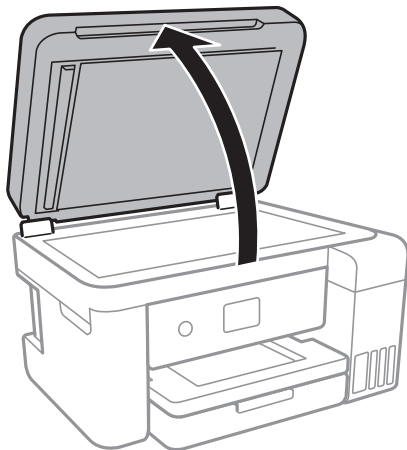
Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami dokumentų dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.



Svarbu:

Spausdintuvo niekada nevalykite spiritu arba skiedikliu. Šie chemikalai gali pakenkti gaminiui.

1. Atidarykite dokumentų dangtį.



2. skaitytuvo stiklas paviršių valykite minkštu, sausu, švariu audeklu.



Svarbu:

- Jei stiklinis paviršius suteptas riebalais arba kita sunkiai pašalinama medžiaga, jį valykite minkštu nedideliu stiklo valiklio kiekiu sudrėkintu audeklu. Likusį skystį nušluostykite.
- Nespauskite stiklo per stipriai.
- Stenkitės nesubraižyti ir nepažeisti stiklo paviršiaus. Pažeidus stiklo paviršių gali pablogėti nuskaitymo kokybė.

Permatomos plėvelės valymas

Jei po spausdinimo galvutės lygiavimo arba popieriaus kelio išvalymo spausdinio kokybė nepagerėjo, gali būti, kad užsiteršė spausdintuvo viduje esanti permatoma plėvelė.


Jums reikės:

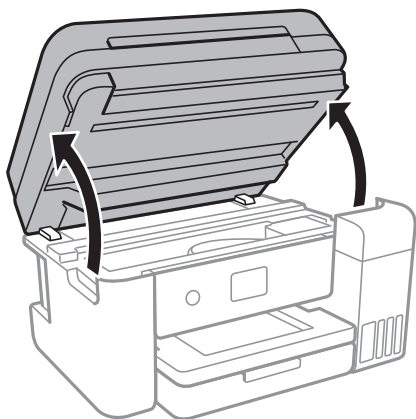
- Medvilnės tamponų (kelių)
- Vandens ir kelių lašų valymo skysčio (1/4 stiklinei vandens 2–3 valymo priemonės lašai)
- Šviesos šaltinio nešvarumams pamatyti



Svarbu:

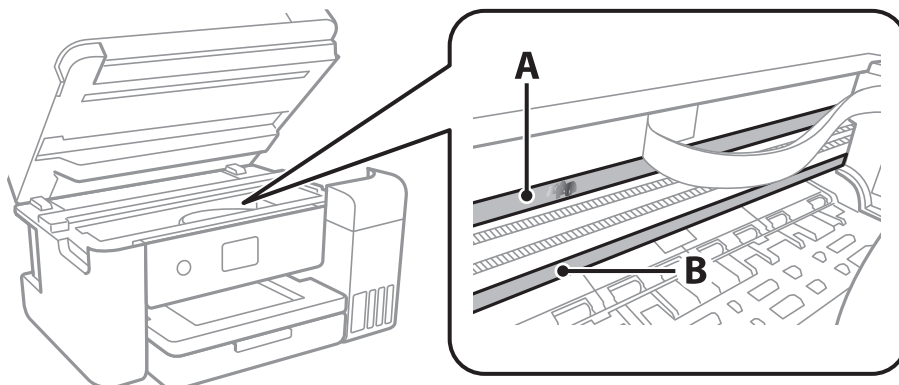
Vietoje valymo priemonės naudokite tik vandenį ir kelis lašus valymo priemonės.

1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .
2. Atidarykite skaitytuvą.



3. Patikrinkite, ar ant permatomos plėvelės yra nešvarumų. Nešvarumus lengviausia pamatyti šviesoje.

Jei ant permatomos plėvelės (A) pastebėjote nešvarumų (pavyzdžiui, pirštų antspaudus ar riebalus), pereikite prie kito žingsnio.



A: Permatoma plėvelė

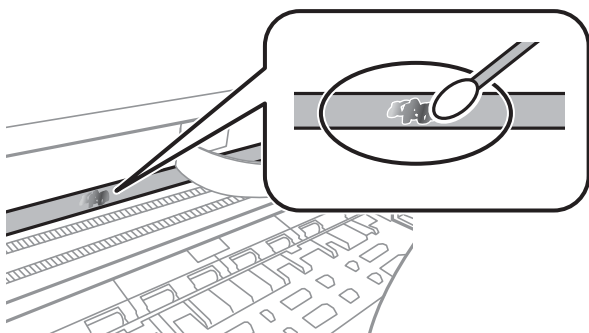
B: Skersinis

Spausdintuvo priežiūra

! Svarbu:

Atsargiai, nelieskite skersinio (B). Priešingu atveju negalėsite spausdinti. Nevalykite tepalais sutepto skersinio, šis dalis yra svarbi prietaiso veikimui.

4. Šiek tiek suvilgykite medvilnės tamponą vandens ir kelių valymo priemonės lašų mišinyje, tada išvalykite užterštą vietą.



! Svarbu:

Švelniai nuvalykite nešvarumus. Jei tamponu per daug spausite plėvelę, galite išjudinti plėvelės spyruoklę iš vietos ir taip sugadinti spausdintuvą.

5. Nuvalykite plėvelę nauju ir sausu medvilnės tamponu.

! Svarbu:

Nepalikite ant plėvelės jokių plaušų.

Pastaba:

Norėdami išvengti nešvarumo plėtimosi, dažnai keiskite medvilnės tamponą nauju.

6. Kartokite 4 ir 5 žingsnius, kol išvalysite plėvelę.
7. Vizualiai patikrinkite, ar ant plėvelės nėra nešvarumų.

Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas

Galite patikrinti bendrąjį puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičių.

Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas — valdymo skydelis

Informacija išspausdinama kartu su purkštukų patikros šablonu.

1. Į spausdintuvą įdėkite paprasto A4 formato popieriaus.

Spausdintuvo priežiūra

2. Pradžios ekrane pasirinkite **Priežiūra**.
3. Pasirinkite **Spaus. galvutės purkšt. tikrini..**
4. Vykdydami ekrane pateiktas instrukcijas išspausdinkite purkštukų patikros šabloną.

Susijusi informacija

➔ [„Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetė” puslapyje 45](#)


Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas – „Windows“

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **Spausdintuvo ir funkcijų informacija** spustelėkite **Tech. priežiūra**.

Susijusi informacija

➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės” puslapyje 64](#)

Bendrojo puslapių, tiekiamų per spausdintuvą, skaičiaus tikrinimas — Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **Printer and Option Information**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Šiame skyriuje pristatomos jūsų spausdintuvui skirtos tinklo paslaugos ir programinės įrangos produktai, kuriuos galima atsisiųsti iš „Epson“ svetainės arba įkelti iš pateikto programinės įrangos kompaktinio disko.

Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)

„Web Config“ yra programa, veikianti žiniatinklio naršyklėje, pvz., „Internet Explorer“ ir „Safari“, kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje. Galite patvirtinti spausdintuvo būseną ar pakeisti tinklo tarnybą ir spausdintuvo nustatymus. Norėdami naudoti „Web Config“, prijunkite spausdintuvą ir kompiuterį ar įrenginį prie to paties tinklo.

Palaikomos šios naršyklės.

OS	Naršyklė
„Windows XP SP3“ arba naujesnė	„Internet Explorer 8“ arba naujesnė, „Firefox*“, „Chrome*“
„Mac OS X v10.6.8“ arba naujesnė	„Safari*“, „Firefox*“, „Chrome*“
„iOS*“	„Safari*“
„Android 2.3“ arba naujesnė	Numatytoji naršyklė
„Chrome OS*“	Numatytoji naršyklė

* Naudokite naujausią versiją.

Tinklo konfigūravimo paleidimas tinklo naršyklėje

1. Patikrinkite spausdintuvo IP adresą.

Spausdintuvo pradžios ekrane pasirinkite tinklo piktogramą, tada pasirinkite aktyvų ryšio metodą, kad patvirtintumėte spausdintuvo IP adresą.

Pastaba:

Taip pat patikrinkite IP adresą, atspausdindami tinklo ryšio ataskaitą.

2. Kompiuteryje arba išmaniajame įrenginyje paleiskite žiniatinklio naršyklę ir įveskite spausdintuvo IP adresą.

Formatas:

IPv4: http://spausdintuvo IP adresas/

IPv6: http://[spausdintuvo IP adresas]/

Pavyzdžiai:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Pastaba:

Išmaniuoju įrenginiu taip pat galite vykdyti Web Config, atidarę Epson iPrint techninės priežiūros langą.

Susijusi informacija


- ➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas” puslapyje 32
- ➔ „Funkcijos Epson iPrint naudojimas” puslapyje 90

Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Windows

Kai kompiuteris su spausdintuvu sujungiamas naudojant WSD, atlikite toliau nurodytus veiksmus konfigūruoti Web Config.

1. Operacinėje sistemoje Windows atidarykite įrenginių ir spausdintuvų langą.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką dešiniuoju pelės mygtuku ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Aparatūra ir garsas (arba **Aparatūra**) pasirinkite **Darbalaukis > Nuostatos > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**.
2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite naudojamą spausdintuvą ir pasirinkite **Ypatybės**.
3. Pasirinkite kortelę **Žiniatinklio paslauga** ir spustelėkite URL.

Web Config vykdymas operacinėje sistemoje Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Rodyti spausdintuvo svetainę**.

Dokumentų ir vaizdų nuskaitymo programa (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 yra nuskaitymo valdymo programa. Galite koreguoti nuskaitytų vaizdų formatą, skyrą, ryškumą, kontrastą ir kokybę. „Epson Scan 2“ galima paleisti ir iš TWAIN palaikančios nuskaitymo programos. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

Pastaba:

Windows Server operacinių sistemų atveju įsitikinkite, kad įdiegta funkcija **Kompiuterio naudojimo patirtis**.

- Windows 10/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON > Epson Scan 2**.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos arba Programos > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Pastaba:

Epson Scan 2 nepalaiko Mac OS sparčiosios vartotojų perjungimo funkcijos. Spartųjį vartotojų perjungimą reikia išjungti.

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Epson Scan 2**.

Susijusi informacija


- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 106
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 172

Tinklo skaitytuvo įtraukimas

Prieš naudojant Epson Scan 2 reikia įtraukti tinklo skaitytuvą.

1. Paleiskite programinę įrangą, tada spustelėkite **Pridėti** ekrane **Skaitytuvo nustatymai**.

Pastaba:

- Jei **Pridėti** yra pilkas, spustelėkite **Įjungti redagavimą**.
 - Jei rodomas pagrindinis Epson Scan 2 ekranas, jis jau buvo prijungtas prie skaitytuvo. Jei norite prisijungti prie kito tinklo, pasirinkite **Skaitytuvas > Nustatymai**, norėdami atidaryti ekraną **Skaitytuvo nustatymai**.
2. Įtraukite tinklo skaitytuvą. Įveskite šiuos elementus, tada spustelėkite **Pridėti**.
 - Modelis:** pasirinkite skaitytuvą, prie kurio norite prisijungti.
 - Pavadinimas:** įveskite iki 32 simbolių skaitytuvo pavadinimą.
 - Ieškoti tinklo:** kai kompiuteris ir skaitytuvas yra tame pačiame tinkle, rodomas IP adresas. Jei jis nerodomas, spustelėkite mygtuką . Jei IP adresas vis dar nerodomas, spustelėkite **Įveskite adresą**, tada įveskite IP adresą tiesiogiai.
 3. Pasirinkite skaitytuvą ekrane **Skaitytuvo nustatymai**, tada spustelėkite **GERAI**.

Programa nuskaitymo operacijų konfigūravimui iš valdymo skydo (Epson Event Manager)

„Epson Event Manager“ yra programa, suteikianti galimybę valdymo skydelyje valdyti nuskaitymą ir įrašyti vaizdus į kompiuterį. Galite pridėti savo nustatymus kaip išankstines nuostatas, pvz., parinkti dokumento tipą, įrašymo aplanko vietą ir vaizdo formatą. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite **Visos programos arba Programos > Epson Software > Event Manager**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Eiti > Programos > Epson Software > Event Manager.

Susijusi informacija

➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 172](#)

Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)

FAX Utility — tai programa, kurią naudojant galima konfigūruoti įvairias faksogramų siuntimo iš kompiuterio nuostatas. Pavyzdžiui, galima kurti arba redaguoti siunčiant faksogramas naudojamus kontaktų sąrašus, nustatyti, kad priimtoms faksogramoms į kompiuterį būtų įrašomos PDF formatu, ir kt. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

Prieš diegiant FAX Utility, būtina įdiegti spausdintuvo tvarkyklę.

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > FAX Utility**.

 Windows 8.1/Windows 8


Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** (arba **Programos**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą (FAKSA). Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Paslaugų programa** > **Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų gavimas į kompiuterį“ puslapyje 131
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 172

Faksogramų siuntimo programa (PC-FAX tvarkyklė)

PC-FAX tvarkyklė yra programa, kuri dokumentą, sukurtą kita programa, leidžia išsiųsti kaip faksogramą tiesiai iš kompiuterio. „PC-FAX“ tvarkyklė įdiegiama įdiegiant „FAX Utility“. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Pastaba:

- Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.*
- Atsižvelgiant į programą, kuria buvo sukurtas dokumentas, naudojimas gali skirtis. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.*

Prieiga iš Windows

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti** arba **Spausdinimo sąranka**. Pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą) ir spustelėkite **Nuostatos** arba **Ypatybės**.

Prieiga iš Mac OS

Programos meniu **Failas** pasirinkite **Spausdinti**. Nustatydami **Spausdintuvas** nustatymą pasirinkite naudojamą spausdintuvą (faksą), o tada išskleidžiamajame meniu pasirinkite **Fax Settings** arba **Recipient Settings**.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramos siuntimas iš kompiuterio“ puslapyje 128
- ➔ „Fakso operacijų ir faksogramų siuntimo konfigūravimo programa (FAX Utility)“ puslapyje 169

Nuotraukų išdėstymo programa (Epson Easy Photo Print)

„Epson Easy Photo Print“ yra programa, suteikianti galimybę paprastai spausdinti nuotraukas parinkus įvairius išdėstymus. Galite peržiūrėti nuotraukos vaizdą ir pakoreguoti vaizdus arba vietą. Be to, galite spausdinti nuotraukas su rėmeliu. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne.

Spausdinant ant autentiško „Epson“ fotopopieriaus, pagerėja rašalo kokybė, o spaudiniai yra ryškūs ir aiškūs.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

Norėdami spausdinti be paraščių naudojant rinkoje platinamą programą, atlikite šiuos nustatymus.

- Sukurkite vaizdo duomenis, atitinkančius popieriaus formatą. Jei naudojamoje programoje galimas paraštės nustatymas, nustatykite 0 mm paraštę.
- Spausdintuvo tvarkyklėje įgalinkite spausdinimą be rėmelių.

Pastaba:

- Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.*
- Norint naudoti šią programą, turi būti įdiegta spausdintuvo tvarkyklė.*

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

- Windows 10
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.
- Windows 8.1/Windows 8
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Spustelėkite pradžios mygtuką, tada pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Eiti > Programos > Epson Software > Epson Easy Photo Print.

Susijusi informacija

➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 172](#)

Programa tinklalapių spausdinimui (E-Web Print)

„E-Web Print“ yra programa, suteikianti galimybę paprastai spausdinti žiniatinklio puslapius, parinkus įvairius išdėstymus. Išsamios informacijos ieškokite programėlės žinyne. Žinyną galite pasiekti per meniu „E-Web Print“, esantį įrankių juostoje „E-Web Print“.

Pastaba:

- Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.*
- Palaikomų naršyklių ir naujausios versijos ieškokite atsisiuntimo svetainėje.*

Paleidimas

Įdiegus „E-Web Print“, ji rodoma naršyklėje. Spustelėkite **Print** arba **Clip**.

Susijusi informacija

➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 172](#)

Programinės įrangos naujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)

„EPSON Software Updater“ yra programa, tikrinanti, ar internete nesiūloma naujos arba atnaujintos programinės įrangos, ir ją įdiegianti. Galima atnaujinti ir spausdintuvo programinę aparatinę įrangą bei vadovą.

Pastaba:

Windows Server operacinės sistemos nepalaikomos.

Diegimas

Iš „Epson“ svetainės atsisiųskite EPSON Software Updater.

Jeigu naudojate Windows kompiuterį ir negalite atsisiųsti programos iš svetainės, galite jas įdiegti iš pateikiamo kompaktinio disko.

<http://www.epson.com>

Paleidimas operacinėje sistemoje Windows

Windows 10

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Pastaba:

*Be to, EPSON Software Updater galite paleisti paspausdami spausdintuvo piktogramą darbalaukio užduočių juostoje ir pasirinkdami **Programinės įrangos naujinimas**.*

Paleidimas operacinėje sistemoje Mac OS

Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Naujausių programų diegimas

Pastaba:

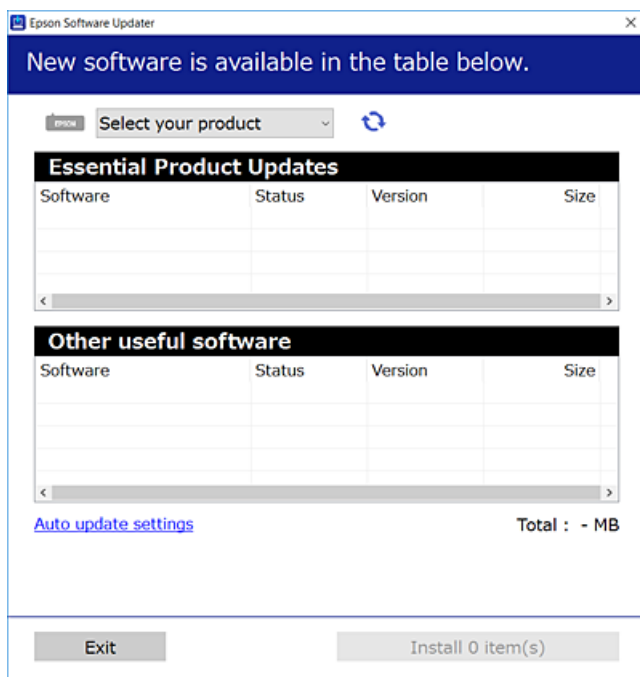
Įdiegdami programą iš naujo, ją pirmiausia turite pašalinti.


1. Įsitikinkite, kad spausdintuvas yra prijungtas prie kompiuterio, o kompiuteris prijungtas prie interneto.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

2. Paleiskite „EPSON Software Updater“.

Momentinė nuotrauka yra pavyzdys naudojant Windows.



3. Jei naudojate Windows, pasirinkite spausdintuvą, tada spustelėkite , kad patikrintumėte naujausią programos versiją.
4. Pasirinkite elementus, kuriuos norite įdiegti ar atnaujinti, tada spustelėkite diegimo mygtuką.



Svarbu:

Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.

Pastaba:

- Naujausią programų versiją galite atsisiųsti iš „Epson“ svetainės.

<http://www.epson.com>

- Jei naudojate operacinę sistemą Windows Server, negalėsite naudoti EPSON Software Updater. Atsisiųskite naujausią programų versiją iš „Epson“ svetainės.

Susijusi informacija

- ➔ „Programinės įrangos naujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)” puslapyje 172
- ➔ „Programų šalinimas” puslapyje 174

Spausdintuvo programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant valdymo skydą

Jei spausdintuvas yra prijungtas prie interneto, galite naujinti spausdintuvo programinę aparatinę įrangą naudodami valdymo skydą. Taip pat galite nustatyti spausdintuvą reguliariai ieškoti programinės aparatinės įrangos naujinimų ir pranešti, jei naujinimai yra prieinami.

1. Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos**.
2. Pasirinkite **Programinės aparatinės įrangos atnaujinimas > Atnaujinti**.

Pastaba:

*Įjunkite **Pranešimas**, kad nustatytumėte spausdintuvą reguliariai ieškoti prieinamų programinės aparatinės įrangos naujinimų.*

3. Patikrinkite ekrane rodomą pranešimą ir palieskite **Pradėti tikrinti**, kad pradėtumėte ieškoti prieinamų naujinimų.
4. Jei skystųjų kristalų ekrane rodoma žinutė, išpėjanti apie prieinamą programinės aparatinės įrangos naujinimą, laikykitės ekrane esančių nurodymų, kad pradėtumėte naujinimą.




Svarbu:

- Neišjunkite spausdintuvo ir neatjunkite maitinimo, kol nebus užbaigtas naujinimas, kitaip spausdintuvas gali sugesti.*
- Jei programinės aparatinės įrangos naujinimas nėra užbaigiamas ar yra nesėkmingas, spausdintuvas tinkamai neįsijungia, o kitą kartą įjungus spausdintuvą skystųjų kristalų ekrane rodoma Recovery Mode. Tokiu atveju turite vėl atnaujinti programinę aparatinę įrangą naudodami kompiuterį. USB laidu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. Kol spausdintuvas rodo „Recovery Mode“, programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks. Per kompiuterį galite prisijungti prie vietinio Epson tinklalapio, iš kurio galite parsisiųsti naujausią spausdintuvo programinę-aparatinę įrangą. Laikydami tinklalapio instrukcijų atlikite tolimesnius veiksmus.*

Programų šalinimas

Prisijunkite prie kompiuterio administratoriaus teisėmis. Kompiuteriui paraginus įveskite administratoriaus slaptažodį.

Programų šalinimas — Windows

1. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .
2. Išjunkite visas veikiančias programas.
3. Atidarykite **Valdymo skydas**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
 Dešiniuju pelės klavišu paspauskite ant pradžios mygtuko (ar jį paspauskite ir palaikykite) ir pasirinkite **Valdymo skydelis**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Valdymo skydas**.

4. Atidarykite **Pašalinti programą** (arba **Itraukti arba pašalinti programas**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Dalyje **Programos** pasirinkite **Pašalinti programą**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite **Itraukti arba pašalinti programas**.

5. Pasirinkite norimą pašalinti programą.

Negalite pašalinti spausdintuvo tvarkyklės, jei yra spausdinimo užduočių. Prieš pašalindami iš trinkite užduotis arba palaukite, kol jos bus atspausdintos.

6. Pašalinkite programas:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Spustelėkite **Pašalinti / keisti** arba **Pašalinti**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite **Keisti / pašalinti** arba **Pašalinti**.

Pastaba:


*Jei bus atidarytas langas **Vartotojo abonemento valdymas**, spustelėkite **Tęsti**.*


7. Vadovaukitės ekrane rodomomis instrukcijomis.

Programų šalinimas — Mac OS

1. Naudodami Uninstaller atsisiųskite EPSON Software Updater.

Kartą atsisiuntus Uninstaller šalinimo programą, jos nebereikės siųsti kaskart norint pašalinti programą.

2. Norėdami išjungti spausdintuvą, paspauskite mygtuką .

3. Norėdami pašalinti spausdintuvo tvarkyklę arba PC-FAX tvarkyklę, pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksu**), tada pašalinkite spausdintuvą iš įgalintų spausdintuvų sąrašo.

4. Išjunkite visas veikiančias programas.

5. Pasirinkite **Eiti > Programos > Epson Software > Uninstaller**.

Informacija apie tinklo paslaugą ir programinę įrangą

6. Pasirinkite norimą pašalinti programą ir spustelėkite **Uninstall**.



Svarbu:

Uninstaller pašalins visas kompiuteryje įdiegtas „Epson“ rašalinių spausdintuvų tvarkykles. Jei naudojate kelis „Epson“ rašalinius spausdintuvus ir norite panaikinti tik kai kurias tvarkykles, pirmiausia panaikinkite visas, o tada vėl įdiekite būtinąją spausdintuvo tvarkyklę.

Pastaba:

*Jei programų sąrašą norimos pašalinti programos nėra, naudodami Uninstaller jos pašalinti negalėsite. Tokiu atveju pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software**, pasirinkite norimą pašalinti programą ir nuvilkite ją į šiukšlinės piktogramą.*

Susijusi informacija

- ➔ „Programinės įrangos naujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)“ puslapyje 172

Spausdinimas naudojant tinklo paslaugą

Naudojant internete pasiekiamą „Epson Connect“ tarnybą, galima bet kada ir beveik bet kur spausdinti iš išmaniojo telefono, planšetės arba nešiojamojo kompiuterio. Norint naudoti šią paslaugą, naudotoją ir spausdintuvą reikia užregistruoti „Epson Connect“.

Internetu pasiekiamos toliau pateikiamos funkcijos.

Email Print

Siunčiant el. laišką su priedais, pvz. dokumentais arba vaizdais, į spausdintuvui priskirtą el. pašto adresą, galite atspausdinti tą el. laišką ir priedus nuotoliniu būdu, pvz. namų arba biuro spausdintuvu.

Epson iPrint

Ši programa skirta „iOS“ ir „Android“ ir leidžia spausdinti arba nuskaityti, naudojant išmanųjį telefoną arba planšetinį kompiuterį. Galite spausdinti dokumentus, vaizdus ir tinklalapius, siųsdami juos tiesiogiai į spausdintuvą, esantį tame pačiame bevieliame LAN.

Scan to Cloud

Ši programa leidžia siųsti nuskaitytus duomenis, kuriuos norite atspausdinti, į kitą spausdintuvą. Taip pat galite įkelti nuskaitytus duomenis į prieinamas debesijos paslaugas.

Remote Print Driver

Tai yra bendrai naudojamas spausdintuvų, palaikomas nuotolinio spausdinimo tvarkyklės. Spausdinant nuotoliniu spausdintuvu galite spausdinti pakeisdami spausdintuvą įprastame programų lange.

Išsamios informacijos ieškokite Epson Connect žiniatinklio portale.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (tik Europoje)

Problemų sprendimas

Spausdintuvo būsenos tikrinimas

Skystųjų kristalų ekrane rodomų pranešimų peržiūra

Jei skystųjų kristalų ekrane rodomas klaidos pranešimas, norėdami išspręsti problemą, sekite ekrane pateiktus nurodymus arba taikykite toliau pateiktus sprendimus.

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Spausdintuvo klaida Vėl įjunkite spausdintuvą. Daugiau informacijos ieškokite dokumentuose.	Išimkite iš spausdintuvo visą popierių arba apsauginę medžiagą. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, kreipkitės į „Epson“ pagalbos skyrių.
Nėra popieriaus XX.	Įdėkite popierių, tada iki gali įstatykite popieriaus kasetę.
Beveik pasibaigė spausdintuvo rašalo pagalvėlės naudojimo laikas. Kreipkitės į „Epson“ pagalbos tarnybą.	Dėl rašalo pagalvėlės keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių*. Už šios dalies priežiūrą nėra atsakingas naudotojas. Pranešimas bus rodomas, kol nepakeisite rašalo pagalvėlės. Palieskite OK ir tęskite spausdinimą.
Baigiasi spausdintuvo rašalo pagalvėlės naudojimo laikas. Kreipkitės į „Epson“ pagalbos tarnybą.	Dėl rašalo pagalvėlės keitimo kreipkitės į „Epson“ arba įgaliotąjį „Epson“ techninės priežiūros skyrių*. Už šios dalies priežiūrą nėra atsakingas naudotojas.
Popieriaus konfigūravimas išjungtas. Kai kurios funkcijos gali neveikti. Išsamiau žr. pateiktus dokumentus.	Jei išjungtas Automat. popieriaus sąrankos rodymas , „AirPrint“ naudoti negalėsite.
Neaptiktas numerio rinkimo signalas.	Šią problemą galima išspręsti pasirinkus Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Fakso nuostatos > Pagrind. nuostatos > Linijos tipas , o tuomet pasirinkus PBX . Norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą; pasirinkę PBX nustatykite prieigos kodą. Įvesdami išorinės linijos fakso numerį, vietoj kodo įveskite # (groteles). Taip jungtis daug saugiau. Jei vis tiek rodomas klaidos pranešimas, išjunkite Skamb. tono aptikimas nuostatą. Tačiau, išjungus šią funkciją, gali būti atmestas pirmasis fakso numerio skaitmuo ir faksogramos išsiųstos klaidingu numeriu.
Neleistinas IP adreso ir potinklio šablono derinys. Išsamiau žr. dokumentuose.	Įveskite teisingą IP adresą arba numatytąjį šliuzą. Susisieki su asmeniu, kuris įdiegė tinklą, kad jis jums padėtų.
Norėdami naudotis debesų paslaugomis atnaujinkite šakninį sertifikatą.	Paleiskite Web Config, tada atnaujinkite šakninį sertifikatą.

Problemų sprendimas

Klaidų pranešimai	Sprendimai
Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka Spausdintuvo prievado nuostatos (pavyzdžiui, IP adresas) arba spausdintuvo tvarkyklė.	Patikrinkite, ar kortelėje Ypatybės > Prievadas , atidaromoje pasirinkus meniu Spausdintuvas , yra pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas.
Patikrinkite, ar kompiuteriui tinka prievado nuostatos arba spausdintuvo tvarkyklė. Išsamesnės informacijos ieškokite dokumentuose.	USB jungčiai pasirinkite „ USBXXX “ arba tinklo jungčiai „ EpsonNet Print Port “.
Recovery Mode	Spausdintuvas pradėjo veikti atkūrimo režimu, nes nepavyko atnaujinti programinės aparatinės įrangos. Atlikdami toliau nurodytus veiksmus, dar kartą pabandykite atnaujinti programinę aparatinę įrangą. 1. USB kabeliu prijunkite spausdintuvą prie kompiuterio. (Jei nustatytas atkūrimo režimas, per tinklo ryšį programinės aparatinės įrangos atnaujinti nepavyks.) 2. Daugiau nurodymų rasite vietos „Epson“ svetainėje.

* Vykdamas kai kuriuos spausdinimo ciklus, rašalo pagalvėlėje gali susikaupti nedidelis rašalo perteklius. Kad rašalas nepradėtų tekėti iš pagalvėlės, pasiekus pagalvėlės sugerties ribą spausdintuvas nustoja spausdinti. Keitimo būtinybę ir dažnį lemia išspausdintų puslapių skaičius, spausdinama medžiaga ir spausdintuvo vykdomi valymo ciklai. Tai, kad reikia pakeisti pagalvėlę nereiškia, kad spausdintuvo veikimas nebeatitinka techninių duomenų. Prireikus pakeisti pagalvėlę, spausdintuvas pateks apie tai informuojantį pranešimą. Tai atlikti gali tik įgaliotasis „Epson“ techninės priežiūros skyriaus atstovas. Šio pakeitimo išlaidos pagal „Epson“ garantiją nepadengiamos.

Susijusi informacija

- ➔ [„Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių“ puslapyje 223](#)
- ➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 172](#)
- ➔ [„Spausdintuvo programinės aparatinės įrangos naujinimas naudojant valdymo skydą“ puslapyje 174](#)

Spausdintuvo būsenos patikra – „Windows“

1. Atidarykite spausdintuvo tvarkyklės langą.
2. Skirtuke **EPSON Status Monitor 3** spustelėkite **Tech. priežiūra**.


Pastaba:

- Be to, spausdintuvo būseną galite patikrinti dukart paspausdami spausdintuvo piktogramą užduočių juostoje. Jei spausdintuvo piktograma nėra pridėta į užduočių juostą, spustelėkite **Stebėjimo pasirinktys** skirtuke **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Registruoti sparčiosios nuorodos piktogramą užduočių juostoje**.
- Jei **EPSON Status Monitor 3** išjungta, skirtuke **Išplėstinės nuostatos** spustelėkite **Tech. priežiūra** ir pasirinkite **Igalinti "EPSON Status Monitor 3"**.

Susijusi informacija

- ➔ [„Prieiga prie spausdintuvo tvarkyklės“ puslapyje 64](#)

Spausdintuvo būsenos patikra — Mac OS

1. Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą.
2. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Paslaugų programa > Atidaryti spausdintuvo paslaugų programą**.
3. Spustelėkite **EPSON Status Monitor**.
Patikrinkite spausdintuvo būseną, rašalo lygius ir klaidų būseną.

Programinės įrangos būsenos tikrinimas

Atnaujinant programinę įrangą į naujausią versiją, gali pavykti išspręsti problemas. Patikrinkite programinės įrangos būseną, naudokite programinės įrangos naujinimo įrankį.

Susijusi informacija

- ➔ „Programinės įrangos naujinimo įrankiai (EPSON Software Updater)“ puslapyje 172
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 172

Įstrigusio popieriaus išėmimas

Norėdami išsiaiškinti, kur įstrigo popierius (taip pat ir jo nuoplaišos), ir jį išimti, vykdykite spausdintuvo valdymo skydelio ekrane pateiktas instrukcijas. Animacija LCD ekrane rodo, kaip išimti įstrigusį popierių.



Perspėjimas:

Kol ranka yra spausdintuvo viduje, niekada nelieskite valdymo skydelio mygtukų. Jei spausdintuvus pradės veikti, galite susižaloti. Elkitės atsargiai, kad nepalietumėte kyšančių dalių ir nesusižeistumėte.



Svarbu:

- Atsargiai išimkite įstrigusį popierių. Mėginant išimti popierių jėga galima pakenkti spausdintuvui.
- Išimdami įstrigusį popierių, nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite spausdintuvo, nes gali ištekti rašalas.

Popierius tiekiamas netinkamai

Patikrinkite toliau nurodytus punktus, tada imkitės atitinkamų veiksmų problemai išspręsti.

- Padėkite spausdintuvą ant lygaus paviršiaus ir naudokite esant rekomenduojamoms aplinkos sąlygoms.
- Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
- Laikykitės atsargumo priemonių dėl popieriaus naudojimo.
- Nedėkite daugiau lapų, nei nurodyta tam tikros rūšies popieriui.

Problemų sprendimas

- Įsitikinkite, ar popieriaus dydžio ir popieriaus tipo nuostatos atitinka į spausdintuvą įdėto popieriaus faktinį dydį ir tipą.
- Išvalykite spausdintuvo viduje esantį velenėlį.

Susijusi informacija

- ➔ „Su aplinka susiję techniniai duomenys” puslapyje 216
- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 44
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 43
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 48

Įstrigo popierius

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.

Susijusi informacija

- ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas” puslapyje 179
- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45

Kreivai tiekiamas popierius

Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45

Vienu metu tiekiami keli popieriaus lapai

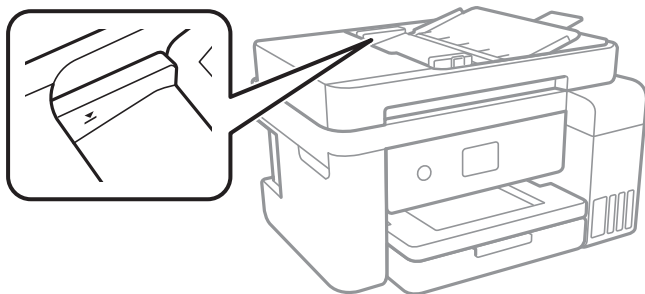
Jei vykdant rankinį dvipusį spausdinimą tiekiami po kelis popieriaus lapus iš karto, išimkite visą spausdintuve esantį popierių ir įdėkite jį iš naujo.

Originalas netiekiamas į ADF

- Naudokite tokius originalus, kuriuos galima dėti į ADF.
- Įdėkite originalus tinkama kryptimi ir ADF kraštinius kreiptuvus pristumkite prie originalų kraštų.
- Išvalykite ADF vidų.

Problemų sprendimas

- ❑ Nedėkite originalų virš linijos, ADF pažymėtos trikampio simboliu.




- ❑ Įsitinkite, kad ekrano apačioje yra ADF piktograma. Jei jos nėra, vėl dėkite originalus.

Susijusi informacija



- ➔ „Turimi ADF originalai” puslapyje 49
- ➔ „Originalų padėjimas ant ADF” puslapyje 50
- ➔ „ADF valymas” puslapyje 160

Su maitinimu ir valdymo skydeliu susijusios problemos

Nepavyksta įjungti maitinimo

- ❑ Įsitinkite, kad maitinimo laidas tinkamai prijungtas.
- ❑ Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką .

Nepavyksta išjungti maitinimo

Šiek tiek ilgiau palaikykite nuspaustą mygtuką . Jei vis tiek nepavyksta išjungti spausdintuvo, atjunkite maitinimo laidą. Kad neuždžiūtų spausdinimo galvutė, vėl įjunkite spausdintuvą ir išjunkite jį paspausdami mygtuką .

Maitinimas išjungiamas automatiškai

- ❑ Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos > Išjungimo nuostatos**, tada išjunkite nuostatas **Išjungti, jei neaktyvus** ir **Išjungti, jei atjungtas**.
- ❑ Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Pagrind. nuostatos**, tada išjunkite nuostatą **Išjungimo laikmatis**.

Pastaba:

Jūsų gaminys gali turėti funkciją **Išjungimo nuostatos** arba **Išjungimo laikmatis**, atsižvelgiant į įsigijimo vietą.

Užgęsta skystųjų kristalų ekranas

Spausdintuvas veikia miego režimu. Palieskite bet kurią skystųjų kristalų ekrano vietą, kad grįžtumėte į pradinę būklę.

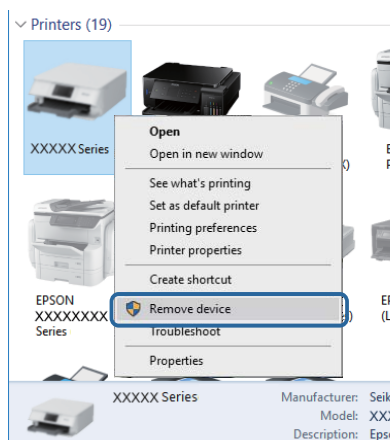
Spausdinimas iš kompiuterio negalimas

Ryšio patikra (USB)

- Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvą junkite tiesiai prie kompiuterio.
- Jei USB laidas neatpažįstamas, pakeiskite prievadą arba pakeiskite USB laidą.
- Jei spausdintuvas negali spausdinti, naudojant USB ryšį, išbandykite šiuos veiksmus.

Atjunkite USB laidą nuo kompiuterio. Dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite kompiuteryje rodomą spausdintuvo ikoną ir pasirinkite **Pašalinti įrenginį**. Tada prijunkite USB laidą prie kompiuterio ir atlikite bandomąjį spausdinimą.

Iš naujo nustatykite USB ryšį, atlikdami šiame vadove nurodytus ryšio su kompiuteriu būdo pakeitimo žingsnius. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.



Susijusi informacija

➔ [„Prijungimo prie kompiuterio būdo pakeitimas” puslapyje 40](#)

Ryšio (tinklo) tikrinimas

- Jei pakeitėte prieigos tašką ar tiekėją, bandykite vėl nustatyti spausdintuvo tinklo parametrus. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvas.
- Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: prieigos taškas, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau prieigos taško, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.

Problemų sprendimas

- ❑ Išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Išsamesnę informaciją žr. paspaudus atitinkamą nuorodą. Jei ataskaita parodo, kad tinklo ryšio užmegzti nepavyko, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės išspausdintų sprendimų.
- ❑ Jei spausdintuvui priskirtas IP adresas yra 169.254.XXX.XXX ir potinklio šablonas — 255.255.0.0, tai reiškia, kad IP tikriausiai buvo neteisingai priskirtas. Perkraukite prieigos tašką arba nustatykite iš naujo spausdintuvo tinklo nustatymus. Jei problemos išspręsti nepavyksta, žr. prieigos taško dokumentus.
- ❑ Pabandykite prisijungti prie svetainės per kompiuterį, kad įsitikintumėte, kad kompiuterio tinklo parametrai yra teisingi. Jei negalite prisijungti prie jokios svetainės, problema yra kompiuteryje. Patikrinkite kompiuterio ryšį su tinklu.

Susijusi informacija

- ➔ [„Prijungimas prie kompiuterio“ puslapyje 24](#)
- ➔ [„Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 32](#)

Programinės įrangos ir duomenų tikrinimas

- ❑ Įsitikinkite, kad įdiegta originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė. Jei originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė nėra įdiegta, galimo funkcijos yra ribotos. Rekomenduojame naudoti originalią „Epson“ spausdintuvo tvarkyklę. Išsamios informacijos ieškokite toliau pateiktoje susijusios informacijos nuorodoje.
- ❑ Jei spausdinate didelį duomenų vaizdą, kompiuteryje gali baigtis atmintis. Spausdinkite mažesnės skiriamosios gebos arba formato vaizdą.

Susijusi informacija

- ➔ [„Originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės patikrinimas“ puslapyje 183](#)
- ➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 172](#)

Originalios „Epson“ spausdintuvo tvarkyklės patikrinimas

Galite patikrinti, ar originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta kompiuteryje, vienu iš šių būdų.

Problemų sprendimas

Windows

Pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus (Spausdintuvai, Spausdintuvai ir fakso aparatai)**, tada atlikite toliau nurodytus veiksmus, norėdami atidaryti spausdinimo serverio ypatybių langą.

Windows 10 / Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7

Spustelėkite spausdintuvo piktogramą, tada rodomame meniu spustelėkite **Spausdinimo serverio ypatybės**.

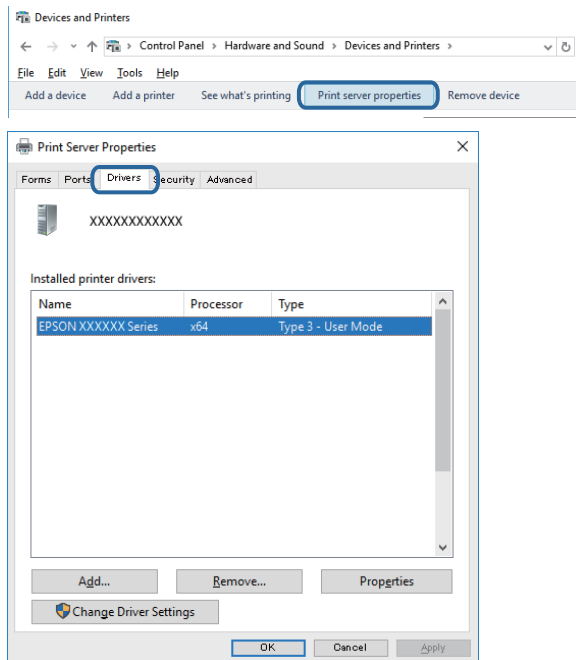
Windows Vista

Dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite aplanką **Spausdintuvai**, tada spustelėkite **Paleisti administratoriaus teisėmis > Serverio ypatybės**.

Windows XP


Meniu **Failas** pasirinkite **Serverio ypatybės**.

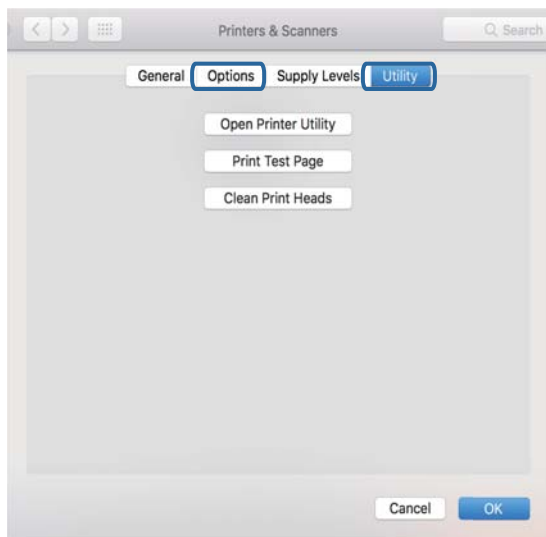
Spustelėkite skirtuką **Tvarkyklė**. Jei spausdintuvo pavadinimas rodomas sąrašė, originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta kompiuteryje.



Problemų sprendimas

Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarykite meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** ir jei skirtukai **Parinktys** ir **Paslaugų programa** rodomi lange, originali „Epson“ spausdintuvo tvarkyklė įdiegta kompiuteryje.

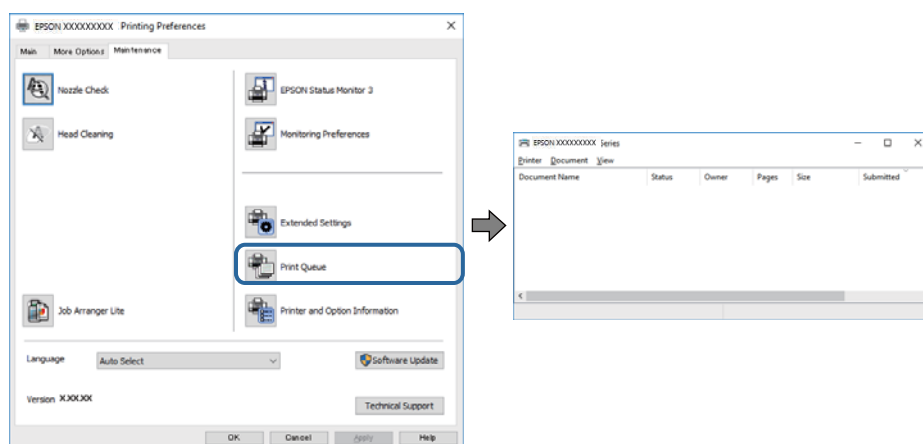


Susijusi informacija

➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 172

Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Windows)

Spustelėkite **Spausdinimo eilė**, esantį spausdintuvo tvarkyklės **Tech. priežiūra** kortelėje, tada patikrinkite toliau nurodytą informaciją.



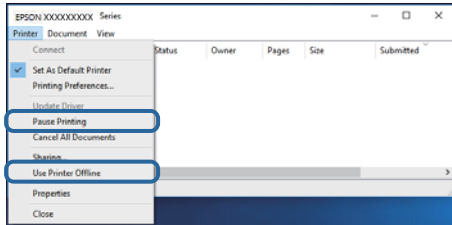
❑ Patikrinkite, ar nėra pristabdytų spausdinimo užduočių.

Jei lieka nereikalingų duomenų, meniu **Spausdintuvas** pasirinkite **Atšaukti visus dokumentus**.

Problemų sprendimas

- ❑ Įsitikinkite, kad spausdintuvas neveikia atjungties arba laukimo režimu.

Jei spausdintuvas veikia atjungties arba laukimo režimu, pereikite į meniu **Spausdintuvas** ir atšaukite atjungties arba laukimo režimo nuostatas.



- ❑ Atidarykite meniu **Spausdintuvas** ir įsitikinkite, kad spausdintuvas pasirinktas kaip numatytasis (meniu elementas turi būti pažymėtas varnele).

Jei spausdintuvas nėra pasirinktas kaip numatytasis, nustatykite jį kaip numatytąjį spausdintuvą. Jei atsidarius **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus (Spausdintuvai, Spausdintuvai ir faksai)** yra kelios piktogramos, norėdami pasirinkti piktogramą žr. žemiau.

Pavyzdys)

USB jungtis: EPSON XXXX Series

Tinklo ryšys: EPSON XXXX Series (tinklas)


Jei kelis kartus įdiegsite spausdintuvo tvarkyklę, gali atsirasti šios tvarkyklės kopijų. Jei sukurtų kopijų pavadinimas yra „EPSON XXXX Series (copy 1)“, dešiniu pelės klavišu spustelėkite tvarkyklę piktogramą, tada spustelėkite **Pašalinti įrenginį**.

- ❑ Patikrinkite, ar kortelėje **Ypatybės > Prievadas**, atidaromoje pasirinkus meniu **Spausdintuvas**, yra pasirinktas tinkamas spausdintuvo prievadas.

USB jungčiai pasirinkite „USBXXX“ arba tinklo jungčiai „EpsonNet Print Port“.

Spausdintuvo būsenos tikrinimas kompiuteryje (Mac OS)

Įsitikinkite, kad spausdintuvo būsena nėra **Pristabdyta**.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu  > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada dukart spustelėkite spausdintuvą. Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

Kai negalite atlikti tinklo nustatymų

- ❑ Išjunkite įrenginius, kuriuos norite prijungti prie tinklo. Palaukite apie 10 sekundžių, tada įjunkite įrenginius šia tvarka: prieigos taškas, kompiuteris ar išmanusis įrenginys, spausdintuvas. Perkelkite spausdintuvą ir kompiuterį ar išmanųjį įrenginį arčiau prieigos taško, kad pagerintumėte radijo bangų ryšį, ir bandykite vėl atlikti tinklo nustatymus.
- ❑ Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Ryšio patikrinimas**, tada išspausdinkite tinklo ryšio ataskaitą. Jei įvyko klaida, patikrinkite tinklo ryšio ataskaitą ir laikykitės atspausdintų sprendimo būdų.

Susijusi informacija

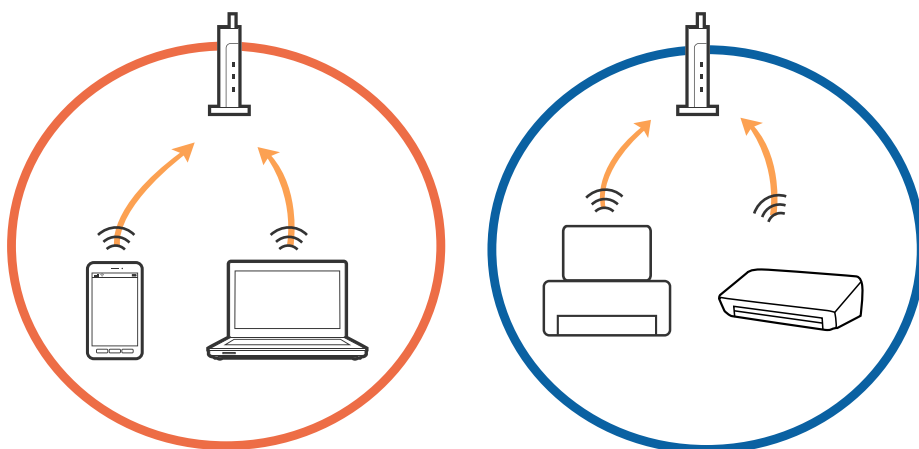
➔ „Tinklo ryšio ataskaitos spausdinimas“ puslapyje 32

➔ „Tinklo ryšio ataskaitos pranešimai ir sprendimai” puslapyje 33

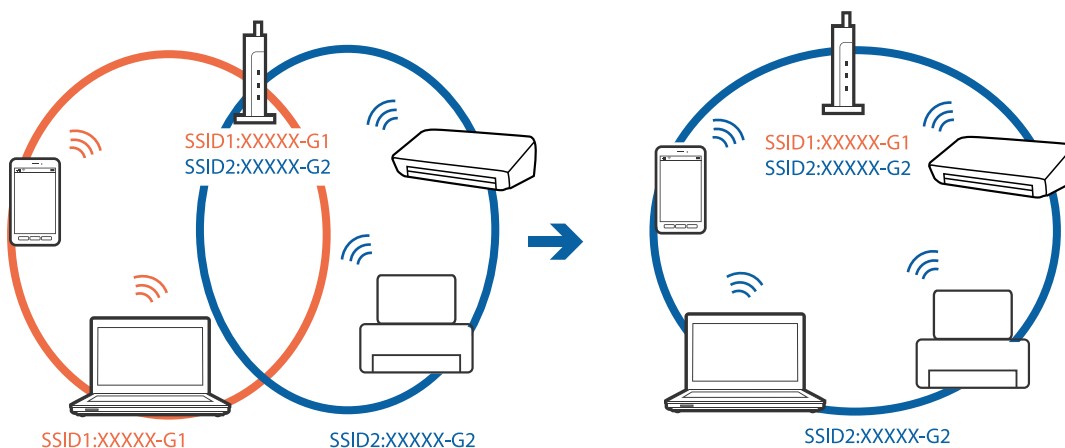
Nepavyksta prisijungti per įrenginius, nors ir nėra problemų su tinklo nustatymais

Jei negalite per kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prisijungti prie spausdintuvo, nors tinklo ryšio ataskaita nenustatė problemų, žr. toliau.

- ❑ Kai vienu metu naudojate kelis prieigos taškus, priklausomai nuo prieigos taško nustatymų gali nepavykti naudoti spausdintuvą per kompiuterį ar išmanųjį įrenginį. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties prieigos taško kaip ir spausdintuvą.

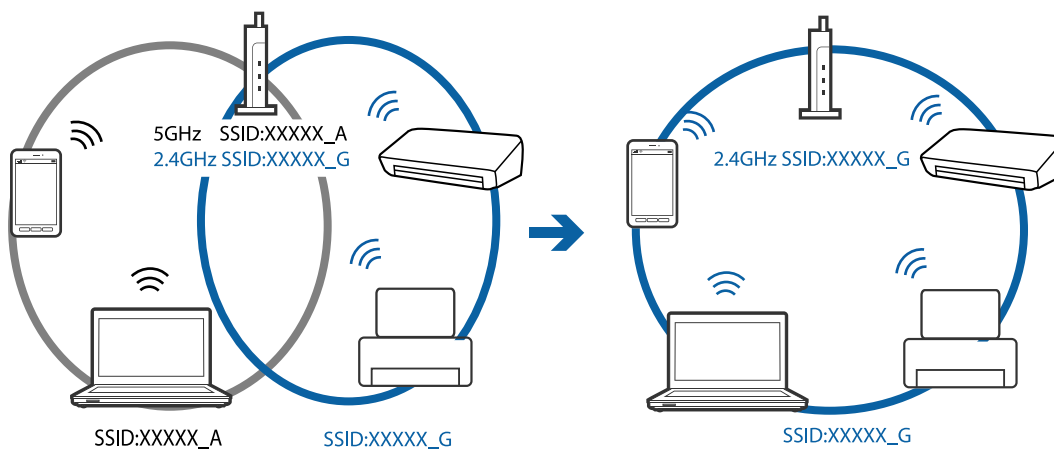


- ❑ Gali nepavykti prisijungti prie prieigos taško, jei prieigos taškas turi kelis SSID, o įrenginiai yra prijungti prie skirtingų to paties prieigos taško SSID. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvą.

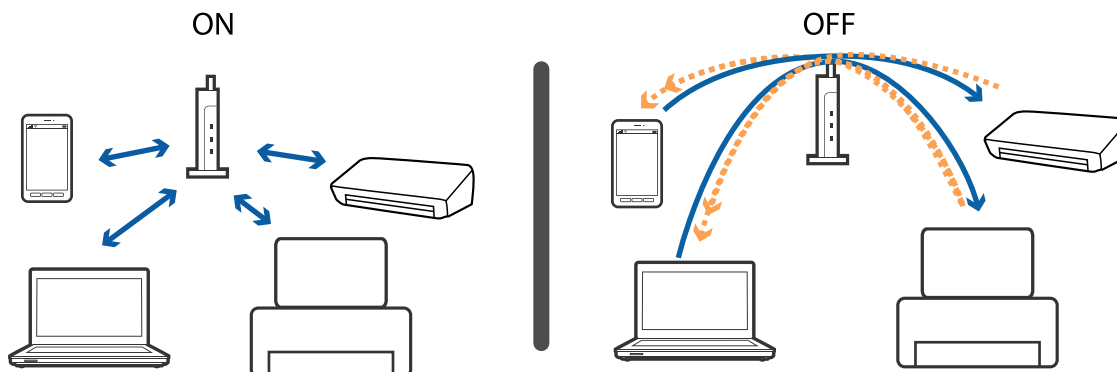


Problemų sprendimas

- ❑ Prieigos taškas atitinka IEEE802.11a ir IEEE802.11g ir turi 2,4 GHz ir 5 GHz SSID. Prijungę kompiuterį arba išmanųjį įrenginį prie 5 GHz SSID, neprisijungsite prie spausdintuvo, nes spausdintuvas palaiko tik komunikaciją per 2,4 GHz. Prijunkite kompiuterį ar išmanųjį įrenginį prie to paties SSID kaip ir spausdintuvą.



- ❑ Dauguma prieigos taškų turi privatumo skyriklio funkciją, kuri užblokuoja komunikaciją tarp prijungtų įrenginių. Jeigu negalite užmegzti ryšio tarp spausdintuvo ir kompiuterio arba išmaniojo įrenginio, net kai jie sujungti į tą patį tinklą, prieigos taške atjunkite privatumo skyriklį. Išsamesnė informacija: žr. prie prieigos taško pridėtą vadovą.



Susijusi informacija

- ➔ „Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas” puslapyje 188
- ➔ „SSID patikrinimas per kompiuterį” puslapyje 189


Prie spausdintuvo prijungto SSID tikrinimas

Pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Tinklo nuostatos > Tinklo būseną**.

Iš kiekvieno meniu, galite patikrinti Wi-Fi ir Wi-Fi Direct SSID.

SSID patikrinimas per kompiuterį

„Windows“

Darbalaukiu užduoties dėkle spustelėkite . Rodomame sąrašė patikrinkite prijungto SSID pavadinimą.



Mac OS

Patikrinkite „Wi-Fi“ piktogramą kompiuterio ekrano viršuje. Rodomas SSID sąrašas, o prijungti SSID yra pažymėti varnele.



Nepavyksta spausdinti iš „iPhone“ ar „iPad“

- ❑ Prijunkite iPhone ar iPad prie to tinklo (SSID), prie kurio prijungtas spausdintuvas.
- ❑ Toliau nurodytuose meniu įjunkite **Automat. popieriaus sąrankos rodymas**.
Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Popieriaus šaltinių nuostatos > Automat. popieriaus sąrankos rodymas
- ❑ Įjunkite parametą AirPrint Web Config.

Susijusi informacija

- ➔ „Prijungimas prie išmaniojo prietaiso“ puslapyje 25
- ➔ „Spausdintuvo operacijų konfigūravimo programa (Web Config)“ puslapyje 166

Su spaudiniais susijusios problemos

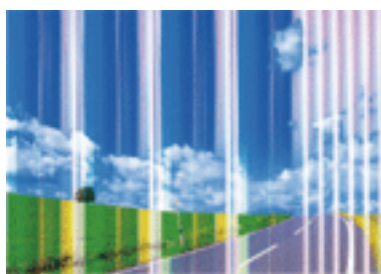
Spaudinys yra nusitrynęs, trūksta spalvų

- ❑ Jeigu spausdintuvas buvo ilgai nenaudotas, gali būti užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai, todėl rašalas gali būti netiekiamas. Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.
- ❑ Jeigu spausdinate, kai rašalo yra labai nedaug ir jo nesimato rašalo talpos langeliuose, pripildykite rašalo talpas iki viršutinės linijos ir pasinaudokite **Nuodugnus valymas** parankiniu, kad pakeistumėte rašalą rašalo vamzdeliuose. Pasinaudoję parankiniu, atlikite purkštukų patikrinimą, kad pamatytumėte, ar spausdinio kokybė pakilo.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas“ puslapyje 153
- ➔ „Rašalo talpyklų papildymas“ puslapyje 146
- ➔ „Nuodugnus valymas naudojimas“ puslapyje 154

Atsiranda juostų ar nepageidaujamų spalvų



Greičiausiai užsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Atlikite purkštukų patikrą, kad patikrintumėte, ar neužsikimšę spausdinimo galvutės purkštukai. Jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas yra užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.

Problemų sprendimas

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 153

Maždaug kas 3.3 cm matomos spalvotos juostos



- Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Horizontalusis lygiavimas**.
- Spausdindami ant paprasto popieriaus naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

Susijusi informacija

➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 48

➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 156

Neaiškus spaudinys, vertikalios juostos, netinkamas lygiavimas



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Sulygiuokite spausdintuvo galvutę, naudodami funkciją **Vertikalus sulygiavimas**.

Susijusi informacija

➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 156

Spausdinimo kokybė nepagerėja net ir sulygiavus spausdinimo galvutę

Dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo metu, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis, todėl gali būti netinkamai sulygiuotos vertikalios linijos. Jeigu spausdinimo kokybė nepagerėja, išjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Išjungus šią nuostatą gali sumažėti spausdinimo greitis.

Problemų sprendimas


Valdymo skydelis

Išjunkite **Dvikryptis**, esančią **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai**.

Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pažymėkite **Daugiau pasirinkčių**.

Mac OS

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktytis ir tiekimas > Parinktytis** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **High Speed Printing** nuostatą.

Prasta spausdinimo kokybė

Jei spausdinimo kokybė prasta dėl neryškių spaudinių, juostų, trūkstančių, išblukusių spalvų, netinkamo lygiavimo, patikrinkite šiuos dalykus.

Spausdintuvo patikrinimas

- Įsitinkite, kad atliktas pradinis užpildymas rašalu.
- Papildykite rašalo talpyklą, jei rašalo lygis žemiau apatinės linijos.
- Atlikite purkštukų patikrą ir, jei kuris nors spausdinimo galvutės purkštukas užsikimšęs, išvalykite spausdinimo galvutę.
- Išlygiuokite spausdinimo galvutę.

Popieriaus patikrinimas

- Naudokite šio spausdintuvo palaikomą popierių.
- Nespausdinkite ant drėgno, sugadinto ar per daug seno popieriaus.
- Jei popierius susiraitęs arba vokas išsipūtęs, išlyginkite.
- Iš karto po spausdinimo nesukraukite popieriaus į krūvą.
- Prieš pildydami arba peržiūrėdami spaudinius, juos visiškai išdžiovinkite. Džiovindami spaudinius, saugokite juos nuo tiesioginių saulės spindulių, nenaudokite džiovintuvo ir nelieskite išspausdintos popieriaus pusės.
- Spausdinant vaizdus arba nuotraukas, vietoj paprastojo popieriaus „Epson“ rekomenduojama naudoti originalų „Epson“ popierių. Spausdinkite ant originalaus „Epson“ popieriaus spausdinamosios pusės.

Spausdinimo nustatymų patikrinimas

- Atsižvelgdami į popieriaus, įdėto į spausdintuvą tipą, pasirinkite tinkamą popieriaus tipo nustatymą.
- Spausdindami naudokite aukštesnės kokybės nustatymą.

Rašalo buteliuko patikrinimas

- Šiam spausdintuvui naudokite rašalo buteliukus su tinkamu dalies kodu.
- „Epson“ rekomenduoja sunaudoti rašalo buteliuką iki ant pakuotės išpaustos datos.
- Pamėginkite naudoti autentiškus „Epson“ rašalo buteliukus. Šis gaminys yra sukurtas pritaikyti spalvas, kai naudojami autentiški „Epson“ rašalo buteliukai. Naudojant neautentiškus rašalo buteliukus, spausdinimo kokybė gali suprastėti.

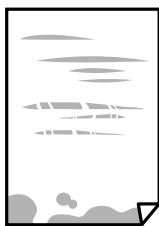
Problemų sprendimas

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 153
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 156
- ➔ „Galimas popierius ir talpa” puslapyje 43
- ➔ „Popieriaus rūšių sąrašas” puslapyje 48
- ➔ „Atsargumo priemonės dėl popieriaus naudojimo” puslapyje 44

Ant popieriaus yra dėmių arba jis nusitrynęs

- Atsiradus horizontalioms juostoms arba popieriaus viršuje ar apačioje atsiradus dėmių, įdėkite popierių tinkama kryptimi ir paslinkite krašto kreiptuvus link popieriaus kraštų.

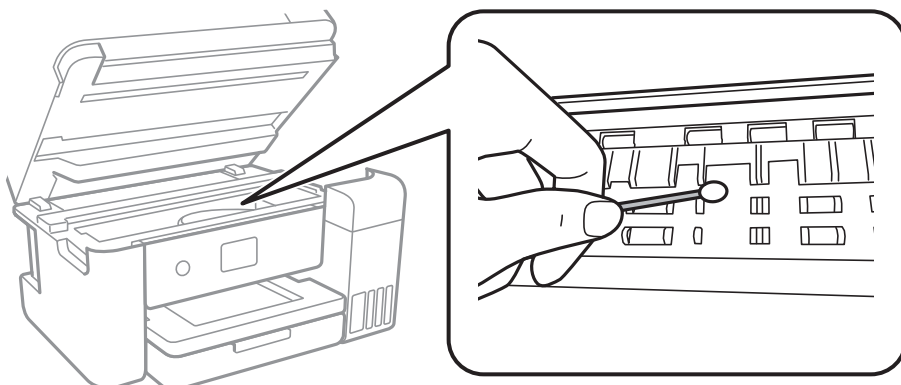


- Atsiradus vertikaliosioms juostoms arba dėmėms, nuvalykite popieriaus kelią.

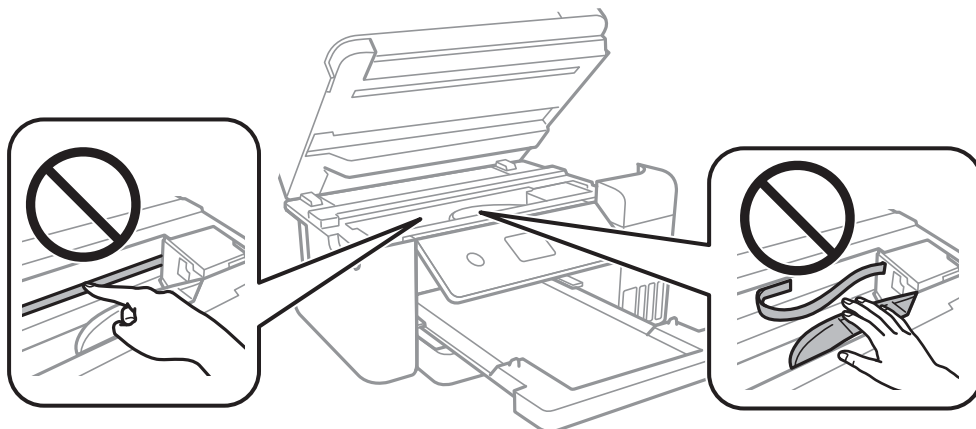


Problemų sprendimas

- ❑ Jei išvalius popieriaus kelį problema neišsprendžia, tai reiškia, kad užsiteršė spausdintuvo viduje esantis dalis, parodyta paveikslėlyje. Išjunkite spausdintuvą ir medvilnės tamponu nuvalykite rašalą.



Nelieskite spausdintuvo viduje esančio balto plokščio laido, permatomos plėvelės ir rašalo vamzdelių. Taip galite sukelti triktį.



- ❑ Padėkite popierių ant plokščio paviršiaus, kad patikrintumėte, ar jis susiraitęs. Jei popierius susiraitęs, ištiesinkite jį.
- ❑ Kai vykdomė dvipusį spausdinimą, prieš įdėdami popierių iš naujo įsitikinkite, kad rašalas visiškai išdžiūvęs.

Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetę” puslapyje 45](#)
- ➔ [„Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 158](#)

Automatinio dvipusio spausdinimo metu ant popieriaus atsiranda dėmių

Naudodami automatinio dvipusio spausdinimo funkciją ir spausdindami didelio tankio duomenis, pvz., vaizdus arba grafiką, sumažinkite spaudinio tankio nustatymą ir pasirinkite ilgesnę džiūvimo trukmę.

Susijusi informacija

- ➔ [„Spausdintuvo parametrai” puslapyje 57](#)

Išspausdintos nuotraukos yra lipnios

Gali būti, kad spausdinate ant netinkamos nuotraukų popieriaus pusės. Patikrinkite, ar spausdinate ant tam skirtos pusės.

Spausdinant ant blogosios fotografinio popieriaus pusės reikia išvalyti popieriaus kelią.

Susijusi informacija

➔ [„Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių“ puslapyje 158](#)

Vaizdai arba nuotraukos spausdinami neįprastomis spalvomis

Spausdinant naudojant „Windows“ spausdintuvo tvarkyklę, „Epson“ automatinio nuotraukų koregavimo funkcija taikoma pagal nutylėjimą priklausomai nuo popieriaus tipo. Pabandykite pakeisti parametą.

Skirtuke **Daugiau pasirinkčių** pasirinkite **Vartotojo nustatymas Spalvų korekcija** pasirinkimui ir paspauskite **Patobulintas**. Pakeiskite nustatymą **Vaizdo koregavimas** iš **Autom. koregavimas** į bet kokį kitą pasirinkimą. Jei parametro pakeitimas nepadeda, išbandykite bet kokį kitą spalvos koregavimo metodą, išskyrus **PhotoEnhance Spalvų tvarkymas**.

Susijusi informacija

➔ [„Spausdinimo spalvų nustatymas“ puslapyje 78](#)

Spausdinti be paraščių negalima

Spausdinimo nuostatose įjunkite spausdinimo be paraščių nuostatą. Jeigu pasirinksite popieriaus tipą, kuris nepalaiko spausdinimo be paraščių, jūs negalėsite pasirinkti **Be rėmelių**. Pasirinkite popierių, palaikantį spausdinimą be paraščių.

Susijusi informacija

➔ [„Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys“ puslapyje 95](#)

➔ [„Pagrindinė spausdinimo informacija“ puslapyje 65](#)

➔ [„Pagrindinė spausdinimo informacija“ puslapyje 82](#)

Spausdinant be paraščių vaizdo kraštai apkarpomi

Spausdinant be paraščių, vaizdas kiek padidinamas, o išsikišanti sritis — apkarpoma. Pasirinkite mažesnio padidinimo nuostatą.

Valdymo skydelis

Pakeiskite formato nuostatą **Išplėtimas**.

Windows

Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Nustatymai** spustelėkite šalia **Be rėmelių** esančią parinktį **Pagrindinis** ir pakoreguokite nuostatas.

Mac OS

Išplėtimas nuostatą pakeiskite spausdinimo dialogo **Spausdinimo nustatymai** meniu.

Problemų sprendimas

Susijusi informacija

➔ „Išplėstinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 95

Netinkama spaudinio padėtis, dydis arba paraštės

- Įdėkite popieriaus tinkama kryptimi ir priekinio krašto kreiptuvus pristumkite prie popieriaus kraštų.
- Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, originalo kampą sulygiuokite su simboliu pažymėtu skaitytuvo stiklas rėmo kampu. Jei kopijos kraštai apkarpyti, paslinkite originalą šiek tiek toliau nuo kampo.
- Sudėjus originalus ant skaitytuvo stiklas, nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumento viršelį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, kopijavimo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta kopijavimo padėtis arba sumažintas vaizdas.
- Kopijavimo parametruose pasirinkite atitinkamą **Dokumento dydis**.
- Pasirinkite tinkamą popieriaus formato nuostatą.
- Programoje pakoreguokite paraščių nustatymus taip, kad jos patektų į spausdinamą sritį.

Susijusi informacija

- ➔ „Popieriaus įdėjimas į Popieriaus kasetė” puslapyje 45
- ➔ „Originalų dėjimas ant Skaitytuvo stiklas” puslapyje 51
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 162
- ➔ „Spausdinimo sritis” puslapyje 211

Išspausdinti simboliai yra neteisingi arba iškraipyti

- Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio.
- Atšaukite visas pristabdytas spausdinimo užduotis.
- Kol spausdinama, rankiniu būdu nenustatykite kompiuterio režimo **Išjungti įrašius** arba **Užmigdyti**. Kitą kartą paleidus kompiuterį ant puslapių išspausdintas tekstas gali būti iškraipytas.
- Jei naudojate anksčiau naudotą spausdintuvo tvarkyklę, atspausdinti simboliai gali būti iškraipyti. Įsitikinkite, kad naudojama spausdintuvo tvarkyklė skirta šiam spausdintuvui. Patikrinkite spausdintuvo pavadinimą spausdintuvo tvarkyklės lango viršuje.

Išspausdinamas atvirkštinis vaizdas

Naudodami spausdintuvo tvarkyklę arba programą atšaukite visus veidrodinio vaizdo nustatymus.

- Windows
Išvalykite **Veidrodinis atvaizdas** spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Daugiau pasirinkčių**.
- Mac OS
Spausdinimo dialogo lango meniu **Mirror Image** panaikinkite **Spausdinimo nustatymai**.

Spaudiniuose matomi mozaiką primenantys raštai

Spausdindami vaizdus arba nuotraukas, naudokite aukštos skiriamosios gebos duomenis. Nors ekrane atrodo pakankamai gerai, įprastai vaizdai žiniatinklio svetainėse yra žemos skiriamosios gebos, todėl gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Nukopijuotame vaizde matosi netolygios spalvos, dėmės, taškai ar tiesios linijos

- Išvalykite popieriaus kelią.
- Išvalykite skaitytuvo stiklas.
- Išvalykite ADF.
- Dėdami originalus ant skaitytuvo stiklas, pernelyg stipriai nespauskite originalų arba dokumentų dangčio.
- Kai ant popieriaus atsiranda dėmių, sumažinkite tankio nuostatą.

Susijusi informacija

- ➔ [„Popieriaus kelio valymas, kad neliktų rašalo dėmių” puslapyje 158](#)
- ➔ [„Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 162](#)
- ➔ [„ADF valymas” puslapyje 160](#)
- ➔ [„Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 95](#)

Nukopijuotame vaizde pastebimas muaro efektas (matyti susikertantys brūkšneliai)

Pakeiskite mažinimo arba didinimo nustatymą arba šiek tiek pakreipkite originalą.

Susijusi informacija

- ➔ [„Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 95](#)

Ant kopijos matyti ir kitoje originalo pusėje esantis vaizdas

- Jei originalas plonas, padėkite jį ant skaitytuvo stiklas ir uždėkite ant jo juodą popieriaus lapą.
- Naudodami valdymo skydelį sumažinkite kopijavimo tankio nustatymą.

Susijusi informacija

- ➔ [„Pagrindinės kopijavimo meniu parinktys” puslapyje 95](#)

Nepavyko pašalinti spausdinimo problemos




Jei pritaikius visus sprendimus problemos išspręsti nepavyko, pabandykite pašalinti spausdintuvo tvarkyklę ir iš naujo ją įdiegti.

Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas” puslapyje 174
- ➔ „Naujausių programų diegimas” puslapyje 172

Kitos spausdinimo problemos

Spausdinama per lėtai

- Uždarykite visas nereikalingas programas.
- Sumažinkite kokybės nuostatą. Dėl aukštos kokybės spausdinama lėčiau.
- Įjunkite dvikrypčio (arba ypač spartaus) spausdinimo nuostatą. Kai ši nuostata įjungta, spausdinimo galvutė spausdina judėdama abiem kryptimis ir padidėja spausdinimo greitis.
 - Valdymo skydelis
Pradžios ekrane pasirinkite **Nuostatos > Bendrosios nuostatos > Spausdintuvo parametrai > Dvikryptis**, tada jį įjunkite.
 - Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Dideliu greičiu** pasirinkite **Daugiau pasirinkčių**.
 - Mac OS
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **High Speed Printing** nuostatą.
- Išjunkite tylųjį režimą. Veikiant šiai funkcijai spausdinama lėčiau.
 - Valdymo skydelis
Pradžios ekrane pasirinkite , tada išjunkite **Tylusis režimas**.
 - Windows
Spausdintuvo tvarkyklės skirtuke **Išjungtas** pasirinkite **Tylusis režimas** nuostatą **Pagrindinis**.
 - Mac OS
Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas > Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **Off** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.


Spausdinant nepertraukiama spausdinimas pastebimai sulėtėja

Pradedama spausdinti lėčiau, kad neperkaistų ir nesugestų spausdintuvo mechanizmas. Tačiau toliau spausdinti galima. Kad vėl būtų spausdinama įprastu tempu, palikite spausdintuvą bent 30 min. nenaudojamą. Jei išjungsitė maitinimą, prie įprasto spausdinimo tempo grįžti nepavyks.

Atšaukti spausdinimą iš kompiuterio, kuriame veikia „Mac OS X v10.6.8“, negalima

Jei norite kompiuteryje išjungti spausdinimą, atlikite tolesnius veiksmus.

Ijunkite Web Config ir pasirinkite **Port9100**, kaip **Pagrindinis protokolas** nuostatą „AirPrint“ sąrankoje.

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, kurią rasite  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), pašalinkite spausdintuvą, tada vėl jį pridėkite.

Nepavyksta pradėti nuskaitymo

- Jei nuskaitytote naudodami ADF, patikrinkite, ar dokumentų ir ADF dangčiai yra uždaryti.
- Tvirtai prijunkite USB laidą prie spausdintuvo ir kompiuterio. Jei naudojate USB šakotuvą, spausdintuvąjunkite tiesiai prie kompiuterio.
- Jei per tinklą nuskaitytote naudodami didelę skiriamąją gebą, gali įvykti ryšio klaida. Sumažinkite skiriamąją gebą.
- Įsitikinkite, kad Epson Scan 2 pasirinktas teisingas spausdintuvas (skaitytuvas).

Patikrinkite, ar spausdintuvas atpažįstamas naudojant Windows

Jei naudojate Windows, įsitikinkite, kad **Skaitytuvas ir fotoaparatas** rodomas spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas. Spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimas atrodo taip: „EPSON XXXXX (spausdintuvo pavadinimas)“. Jei spausdintuvo (skaitytuvo) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite Epson Scan 2. Kaip pasiekti **Skaitytuvas ir fotoaparatas**, žr. toliau.

Windows 10

Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite pradžios mygtuką arba paspauskite ir palaikykite jį, pasirinkite **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas**, pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite „Skaitytuvai ir fotoaparatai“, spustelėkite **Rodyti skaitytuvus ir fotoaparatus** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Windows Vista/Windows Server 2008

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas > Aparatūra ir garsas > Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Spustelėkite pradžios mygtuką, pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Skaitytuvai ir fotoaparatai** ir patikrinkite, ar rodomas spausdintuvo pavadinimas.

Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 174
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 172

Su nuskaitytais vaizdais susijusios problemos

Nuskaitant ant skaitytuvo stiklo padėtą originalą, matomos nevienodos spalvos, nešvarumai, dėmės ir pan.

- Nuvalykite skaitytuvo stiklą.
- Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.
- Per smarkiai nespauskite originalo arba dokumentų dangčio. Jei spausite per smarkiai, nuskaitytas vaizdas gali būti susiliejęs, suteptas ir dėmėtas.

Susijusi informacija

➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 162

Nuskaitant iš ADF atsiranda tiesios linijos

- Nuvalykite ADF.
Vaizde gali būti tiesių linijų, kai į ADF patenka nešvarumų arba purvo.
- Pašalinkite bet kokius nešvarumus arba purvą nuo originalo.

Susijusi informacija

➔ „ADF valymas” puslapyje 160

Vaizdo kokybė yra prasta

- Per Epson Scan 2 koreguokite vaizdą naudodami **Papildomi nustatymai** skirtuke esančius elementus ir nuskaitykite.
- Jei per maža skiriamoji geba, padidinkite skiriamąją gebą ir vėl nuskaitykite.

Susijusi informacija

➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2”” puslapyje 106

Vaizdų fone atsiranda poslinkis

Kitoje originalaus dokumento pusėje esantys vaizdai gali matytis nuskaitytame vaizde.

- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir nustatykite **Šviesumas**.
Ši funkcija gali būti neprieinama priklausomai nuo nustatymų skirtuke **Pagrindiniai nustat.** > **Vaizdo tipas** arba kitų nustatymų skirtuke **Papildomi nustatymai**.
- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis** > **Teksto patobulinimas**.
- Skenuodami per skaitytuvo stiklą ant originalo uždėkite juodą popieriaus lapą arba stalo patiesalą.

Problemų sprendimas

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 106
- ➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 49

Tekstas išsiliejęs

- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktis > Teksto patobulinimas**.
- Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, juoda spalva tampa ryškesnė.
- Jei rezoliucija per maža, pabandykite padidinti rezoliuciją ir nuskaityti.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 106

Matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai)

Jeigu originalas yra išspausdintas dokumentas, nuskaitytame vaizde gali būti matomi muarų raštai (į tinklą panašūs šešėliai).

- Skirtuke **Papildomi nustatymai**, esančiame Epson Scan 2, pasirinkite **Muarų pašalinimas**.



- Pakeiskite skiriamąją gebą, tada nuskaitykite dar kartą.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 106

Nepavyksta nuskaityti tinkamos skaitytuvo stiklo srities

- Įsitikinkite, kad originalus dokumentas tinkamai pridėtas prie lygiuotės žymų.
- Jei trūksta nuskaityto vaizdo krašto, šiek tiek patraukite originalą nuo skaitytuvo stiklo krašto.
- Nuskaitant per valdymo skydą ir pasirinkus automatinio nuskaitymo srities apkarpymo funkciją, pašalinkite šiukšles ir nešvarumus nuo skaitytuvo stiklo ir dangčio. Jei aplink originalą yra šiukšlių ar nešvarumų, nuskaitymo sritis padidinama juos įtraukiant.

Susijusi informacija

- ➔ „Originalų dėjimas“ puslapyje 49
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas“ puslapyje 162

Tekstas tinkamai neatpažįstamas išsaugant kaip PDF, kuriame galima ieškoti

- Lange **Vaizdo formato parinktys**, esančiame Epson Scan 2, patikrinkite, ar teisingai nustatyta **Teksto kalba** skirtuke **Tekstas**.
- Patikrinkite, ar originalus dokumentas padėtas tiesiai.
- Naudokite originalų dokumentą, kuriame tekstas yra aiškus. Teksto atpažinimas gali sumažėti dėl šių originalų tipų.
 - Originalūs dokumentai, kurie jau buvo kelis kartus nuskaityti
 - Originalūs dokumentai, gauti faksu (žemos rezoliucijos)
 - Originalūs dokumentai, kuriuose tarpai tarp raidžių ar eilučių yra per maži
 - Originalūs dokumentai, kuriuose yra linijų ar pabraukto teksto
 - Ranka rašyti originalūs dokumentai
 - Susiglamžę ar susiraukšlėję originalūs dokumentai
- Epson Scan 2, kai **Vaizdo tipas** skirtuke **Pagrindiniai nustat.** yra nustatytas kaip **Juoda & balta**, koreguokite **Slenkstis** skirtuke **Papildomi nustatymai**. Padidinus **Slenkstis**, padidėja juodos spalvos sritis.
- Epson Scan 2 pasirinkite skirtuką **Papildomi nustatymai** ir **Vaizdo parinktį** > **Teksto patobulinimas**.

Susijusi informacija

➔ [„Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 106](#)

Nepavyksta išspręsti problemų nuskaitytame vaizde

Jei išbandėte visus šiuos sprendimus ir neišsprendėte problemos, įjunkite parametrus Epson Scan 2 naudodami Epson Scan 2 Utility.

Pastaba:

Epson Scan 2 Utility yra programa, pridedama prie Epson Scan 2.

1. Paleiskite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Pagrindinio ieškos mygtuko lauke įveskite programos pavadinimą ir pasirinkite rodomą piktogramą.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Visos programos** arba **Programos** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Pasirinkite **Eiti** > **Programos** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.
2. Pasirinkite skirtuką **Kita**.

Problemų sprendimas

3. Spustelėkite **Atstatyti**.

Pastaba:


Jei įjungimas neišsprendžia problemos, pašalinkite ir vėl įdiekite Epson Scan 2.

Susijusi informacija

- ➔ „Programų šalinimas“ puslapyje 174
- ➔ „Naujausių programų diegimas“ puslapyje 172

Kitos nuskaitant iškylančios problemos

Maža nuskaitymo sparta

- Sumažinkite skiriamąją gebą, tada nuskaitykite dar kartą. Jei skiriamoji geba yra didelė, nuskaitymas gali kiek užtrukti.
- Nuskaitymo sparta gali sumažėti dėl vaizdo koregavimo funkcijų, naudojamų Epson Scan 2.
- Ekrane **Konfigūracija**, kuris rodomas paspaudus mygtuką  programoje Epson Scan 2, galima sumažinti nuskaitymo spartą, pasirinkus parinktį **Tylusis režimas** skirtuke **Nuskaityti**.

Susijusi informacija

- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 106

Nuskaitymas sustabdomas nuskaitant į PDF / „Multi-TIFF“

- Jeigu nuskaitymui naudojama Epson Scan 2, galima nuskaityti iki 999 puslapių PDF formatu ir iki 200 puslapių „Multi-TIFF“ formatu.
- Kai nuskaitoma itin daug failų, rekomenduojame pasirinkti nespaltotą nuskaitymą.
- Padarykite daugiau laisvos vietos kompiuterio standžiajame diske. Jei nepakanka laisvos vietos, nuskaitymas gali būti sustabdytas.
- Pabandykite nuskaityti pasirinkę mažesnę skiriamąją gebą. Jei bendras duomenų kiekis pasiekia ribą, nuskaitymas sustabdomas.

Susijusi informacija



- ➔ „Nuskaitymas naudojant „Epson Scan 2““ puslapyje 106

Siunčiant ir gaunant faksogramas iškylančios problemos

Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų

- Naudodami valdymo skydelį pasirinkite **Tikrinti fakso ryšį**, kad būtų įvykdyta automatinė fakso ryšio patikra. Išmėginkite ataskaitoje išspausdintus sprendimus.
- Patikrinkite **Linijos tipas** nuostatą. Problemą gali pavykti išspręsti nustačius **PBX**. Jei norint, kad telefono sistema prisijungtų prie išorinės linijos, būtina įvesti kodą, naudodami spausdintuvą užregistruokite kodą, ir siųsdami prieš fakso numerį įveskite # (groteles).
- Įvykus ryšio klaidai, naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Faksogramų siuntimo greitis** pasirinkdami **Lėtas (9 600 kps)**.
- Prijungdami telefoną patikrinkite, ar veikia sieninis telefono lizdas. Jei negaunate ar negalite priimti skambučių, kreipkitės į telekomunikacijos paslaugų įmonę.
- Norint prisijungti prie DSL telefono linijos, reikia naudoti DSL modemą su integruotu DSL filtru arba į liniją įdiegti atskirą DSL filtrą. Kreipkitės į DSL tiekėją.
- Jei jungiatės prie DSL telefono linijos, spausdintuvą prijunkite tiesiai prie sieninio telefono lizdo ir patikrinkite, ar pavyksta išsiųsti faksogramą. Jei taip, problema galėjo būti susijusi su DSL filtru. Kreipkitės į DSL tiekėją.
- Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą **ECM**. Kai **ECM** išjungtas, spalvotų faksogramų nei siųsti, nei gauti negalėsite.
- Jei norite siųsti arba gauti faksogramas naudodami kompiuterį, patikrinkite, ar USB kabeliu arba per tinklą yra prijungtas spausdintuvas ir ar kompiuteryje įdiegtos spausdintuvo bei PC-FAX tvarkyklės. PC-FAX įdiegiama kartu su FAX Utility.
- Jei naudojate Windows, patikrinkite, ar dalyje **Įrenginiai ir spausdintuvai, Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra** rodomas spausdintuvo (fakso) pavadinimas. Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti panašiai kaip „EPSON XXXXX (FAX)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimo nėra, pašalinkite ir iš naujo įdiekite FAX Utility. Kaip pasiekti **Įrenginiai ir spausdintuvai, Spausdintuvas** arba **Spausdintuvai ir kita aparatūra**, žr. toliau.
 - Windows 10
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite pradžios mygtuką arba nuspauskite jį ir laikykite, tada skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Rodyti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Darbalaukis > Parametrai > Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows 7
Spustelėkite pradžios mygtuką ir dalyje **Aparatūra ir garsas** arba **Aparatūra** pasirinkite **Valdymo skydas > Peržiūrėti įrenginius ir spausdintuvus**.
 - Windows Vista
Spustelėkite pradžios mygtuką ir skyriuje **Aparatūra ir garsas** pasirinkite **Valdymo skydas > Spausdintuvai**.
 - Windows XP
Spustelėkite pradžios mygtuką ir pasirinkite **Nuostatos > Valdymo skydelis > Spausdintuvai ir kita aparatūra > Spausdintuvai ir faksai**.

Problemų sprendimas

- ❑ „Mac OS“ patikrinkite šias nuostatas.
 - ❑ Pasirinkite **sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), tada patikrinkite, ar rodomas spausdintuvas (faksas). Spausdintuvo (fakso) pavadinimas turi atrodyti taip: „FAX XXXX (USB)“ arba „FAX XXXX (IP)“. Jei spausdintuvo (fakso) pavadinimas nerodomas, spustelėkite [+] ir užregistruokite spausdintuvą (faksą).
 - ❑ Pasirinkite **Sistemos nuostatos** iš  meniu > **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siųsti faksogramą**), ir du kartus spustelėkite spausdintuvą (faksą). Jei spausdintuvas pristabdytas, spustelėkite **Tęsti** (arba **Tęsti spausdinimą**).

Susijusi informacija

- ➔ [„Tikrinti fakso ryšį“ puslapyje 138](#)
- ➔ [„Pagrind. nuostatos“ puslapyje 140](#)
- ➔ [„PBX telefono sistemos nustatymų pasirinkimas“ puslapyje 116](#)
- ➔ [„Spausdintuvo prijungimas prie telefono linijos“ puslapyje 111](#)
- ➔ [„Programų šalinimas“ puslapyje 174](#)
- ➔ [„Naujausių programų diegimas“ puslapyje 172](#)

Nepavyksta išsiųsti faksogramų



- ❑ Naudodami valdymo skydelį nustatykite siunčiamų faksogramų antraštės informaciją. Kai kurie faksų įrenginiai automatiškai atmeta gaunamas faksogramas, jei jos be antraštės.
- ❑ Jei užblokuotas skambintojo ID, atblokuokite jį. Kai kurie telefonai arba fakso įrenginiai automatiškai atmeta anoniminius skambučius.
- ❑ Paklauskite gavėjo, ar teisingas fakso numeris ir ar gavėjo fakso įrenginys pasirengęs priimti faksogramą.

Susijusi informacija

- ➔ [„Pagrind. nuostatos“ puslapyje 140](#)
- ➔ [„Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų“ puslapyje 204](#)

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytam gavėjui

Jei nepavyksta išsiųsti faksogramų konkrečiam gavėjui (įvyksta klaida), vadovaukitės toliau pateiktomis nuorodomis.

- ❑ Jei spausdintuvui baigus skambinti per 50 sekundžių gavėjo įrenginys neatsiliepia į jūsų skambutį, skambutis baigiamas ir pateikiamas klaidos pranešimas. Surinkite numerį prijungtu telefonu ir išsiaiškinkite, po kiek laiko įjungiamas fakso signalas. Jei praeina daugiau nei 50 sekundžių, norėdami išsiųsti faksogramą, po fakso numerio įveskite pauzų.  naudojamas įvesti pauzę. Įvestas brūkšnelis žymi pauzę. Viena pauzė trunka maždaug tris sekundes. Jei reikia, įveskite kelias pauzes.
- ❑ Jei gavėją pasirinkote iš kontaktų sąrašo, patikrinkite, ar įvesta informacija yra teisinga. Jei informacija teisinga, iš kontaktų sąrašo pasirinkite gavėją, palieskite  > **Redaguoti**, tada pakeiskite **Fakso komunikacijos režimas** nustatymą į **Lėtas (9 600 kps)**.

Problemų sprendimas

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 119
- ➔ „Kontaktų tvarkymas” puslapyje 53
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 204

Nepavyksta išsiųsti faksogramų nurodytu laiku

Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą.

Susijusi informacija

- ➔ „Faksogramų siuntimas nurodytu laiku (Siųsti faksogramą vėliau)” puslapyje 120
- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 56

Nepavyksta gauti faksogramų

- Jei esate užsiprenumeravę skambučių persiuntimo paslaugą, spausdintuvui gali nepavykti priimti faksogramų. Kreipkitės į paslaugos tiekėją.
- Jei neprijungėte telefono prie spausdintuvo, naudodami valdymo skydelį pasirinkite **Priėmimo režimas** nustatymą **Aut.**.
- Susidarius šioms sąlygoms, spausdintuvui pritrūksta atminties ir jis negali gauti faksogramų. Skaitykite trikčių diagnostikos skyrių, kuriame rasite informacijos kaip ištaisyti atminties trūkumo klaidą.
 - Gautų dokumentų skaičius viršijo didžiausią 100 dokumentų kiekį.
 - Spausdintuvo atmintis pilna (100 %).
- Patikrinkite, ar siuntėjo fakso numeris buvo užregistruotas **Atmetimo kriterijų sąrašas**. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie buvo įtraukti į šį sąrašą, yra blokuojami, kai yra įjungta **Atmetimo kriterijų sąrašas**, esanti **Atmetimo faksograma**.
- Paklauskite siuntėjo, ar antraštės informacija yra nustatyta jų fakso įrenginyje. Faksogramos, kuriose nėra antraštės informacijos, yra blokuojamos, kai yra įjungta **Užblokuota tuščia faksogr. antraštė**, esanti **Atmetimo faksograma**.
- Patikrinkite, ar siuntėjo fakso numeris yra užregistruotas kontaktų sąrašė. Faksogramos, siųstos iš numerių, kurie nebuvo užregistruoti šiame sąrašė, yra blokuojami, kai yra įjungta **Neužregistruoti adresatai**, esanti **Atmetimo faksograma**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 140
- ➔ „Nepavyksta išsiųsti arba priimti faksogramų” puslapyje 204
- ➔ „Atminties prisipildymo klaida” puslapyje 206

Atminties prisipildymo klaida

- Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į gautų dokumentų aplanką, iš gautų dokumentų aplanko panaikinti jau perskaitytas faksogramas.

Problemų sprendimas

- Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į kompiuterį, įjunkite kompiuterį, į kurį turi būti įrašomos faksogramos. Į kompiuterį įrašytos faksogramos iš spausdintuvo atminties panaikinamos.
- Net ir nebelikus vietos atmintyje, vienspalves faksogramas galima siųsti naudojant funkciją **Tiesioginis siuntimas**. Taip pat galite siųsti faksogramą, rinkdami numerį iš išorinio telefono aparato.
- Jei spausdintuvas nespausdina faksogramos, nes įvyksta spausdintuvo klaida, pavyzdžiui, įstringa popierius, gali būti pateikta atminties prisipildymo klaida. Išspręskite spausdintuvo problemą ir paprašykite siuntėjo išsiųsti faksogramą dar kartą.

Susijusi informacija

- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 126
- ➔ „Kelių vienspalvio dokumento puslapių siuntimas (Tiesioginis siuntimas)” puslapyje 120
- ➔ „Faksogramų siuntimas numerį renkant iš išorinio telefono aparato” puslapyje 119
- ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas” puslapyje 179

Prasta išsiųstos faksogramos kokybė

- Išvalykite skaitytuvo stiklas.
- Išvalykite ADF.
- Naudodami valdymo skydelį pakeiskite **Tankis** nuostatą.
- Jei nežinote gavėjo fakso įrenginio galimybių, įjunkite **Tiesioginis siuntimas** funkciją arba pasirinkite **Tiksli** kaip **Skiriamoji geba** nustatymą.
- Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą ECM.

Susijusi informacija

- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 136
- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 140
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 162
- ➔ „ADF valymas” puslapyje 160


Išsiųstos faksogramos yra netinkamo dydžio

- Jei faksogramą siunčiate nuo skaitytuvo stiklas, padėkite originalą tinkamai, jo kampą sulygiuodami su pradine žyma. Naudodami valdymo skydelį pasirinkite originalo formatą.
- Nuvalykite skaitytuvo stiklas ir dokumentų dangtį. Jei ant stiklo yra dulkių arba dėmių, nuskaitymo sritis gali būti išplėsta, kad apimtų dulkes ir dėmes: tada gali būti klaidingai nustatyta nuskaitymo padėtis arba sumažintas vaizdas.

Susijusi informacija

- ➔ „Fakso nuostatos” puslapyje 136
- ➔ „Originalų dėjimas” puslapyje 49
- ➔ „Skaitytuvo stiklas valymas” puslapyje 162

Prasta priimtos faksogramos kokybė

- Naudodami valdymo skydelį įjunkite nustatymą ECM.
- Paprašykite siuntėjo siųsti nustačius aukštesnės kokybės režimą.
- Dar kartą išspausdinkite priimtą faksogramą. Norėdami dar kartą išspausdinti faksogramą, pasirinkite **Faksas** >  > **Perspausdinti gautą faksogramą**.

Susijusi informacija

- ➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 140

Priimtos faksogramos nespausdinamos

- Jei įvyko spausdintuvo klaida, pavyzdžiui, įstrigo popierius, priimtų faksogramų spausdintuvas nespausdins. Patikrinkite spausdintuvą.
- Jei nustatyta, kad priimtas faksogramas spausdintuvas turi įrašyti į gautų dokumentų aplanką, priimtos faksogramos automatiškai nespausdinamos. Patikrinkite **Priėmimo parametrai**.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdintuvo būsenos tikrinimas” puslapyje 177
- ➔ „Įstrigusio popieriaus išėmimas” puslapyje 179
- ➔ „Gautų faksogramų įrašymas gautų dokumentų aplanke” puslapyje 126

Puslapiai yra tušti arba tik nedidelė teksto dalis yra atspausdinta antrame gautų faksogramų lape

Galite atspausdinti ant vieno lapo naudodami **Po skaidymo ištrinti spaud. duomenis** ypatybę, esančią **Suskaidyto puslapio nuostatos**.

Pasirinkite **Ištrinti viršų** arba **Ištrinti apačią**, esančią **Po skaidymo ištrinti spaud. duomenis**, tada nustatykite **Riba**. Jei didinamas slenkstis, didėja ir ištrintų elementų skaičius; kuo didesnis slenkstis, tuo didesnė tikimybė, kad bus atspausdinta ant vieno puslapio.

Susijusi informacija

- ➔ „Spausdinimo nuostatos” puslapyje 139

Kitos siunčiant faksogramas iškylančios problemos

Nepavyksta paskambinti iš prijungto telefono

Prijunkite telefoną prie spausdintuvo prievado EXT. ir pakelkite ragelį. Jei per ragelį numerio rinkimo signalo negirdite, tinkamai prijunkite telefono kabelį.

Susijusi informacija

➔ „Telefono aparato prijungimas prie spausdintuvo” puslapyje 112

Atsakiklis neatsako į balso skambučius

Naudodami valdymo skydelį nustatykite **Skambėjimų iki atsiliepimo skaičius** nustatymą: pasirinkite didesnę skaičių nei atsakiklio skambučių skaičius.

Susijusi informacija

➔ „Pagrind. nuostatos” puslapyje 140

➔ „Atsakiklio nustatymai” puslapyje 123

Ant priimtų faksogramų nėra siuntėjo fakso numerio arba esantis numeris yra neteisingas

Galbūt siuntėjas nenustatė antraštės informacijos arba nustatė ją neteisingai. Susisiekite su siuntėju.

Kitos problemos

Prilietus spausdintuvą patiriamas silpnas elektros smūgis

Jei prie kompiuterio prijungta daug išorinių įrenginių, prilietę spausdintuvą galite pajusti silpną elektros smūgį. Išjunkite kompiuterį, prie kurio prijungtas spausdintuvas.

Veikimas sukelia daug triukšmo

Jei veikimo triukšmas labai didelis, įjunkite **Tylusis režimas**. Įjungus šią funkciją, gali sumažėti spausdinimo greitis.


Valdymo skydelis

Pradžios ekrane pasirinkite  , tada įjunkite **Tylusis režimas**.

Windows spausdintuvo tvarkyklė

Skirtuke **Tylusis režimas** įjunkite parinktį **Pagrindinis**.

Mac OS spausdintuvo tvarkyklė

Pasirinkite **Sistemos nuostatos**, atidarę meniu  , spauskite **Spausdintuvai ir skaitytuvai** (arba **Spausdinti ir nuskaityti, Spausdinti ir siūsti faksogramą**), tada pasirinkite spausdintuvą. Spustelėkite **Parinktys ir tiekimas** > **Parinktys** (arba **Tvarkyklė**). Pasirinkite **On** kaip **Tylusis režimas** nuostatą.

Epson Scan 2

Spustelėkite mygtuką  , kad atidarytumėte langą **Konfigūracija**. Tada skirtuke **Tylusis režimas** nustatykite parinktį **Nuskaityti**.

Neteisingi laikas ir data

Valdymo skydelyje teisingai nustatykite laiką ir datą. Įvykus žaibo sukeltai maitinimo trikčiai arba ilgai neišjungiant maitinimo, laikrodis gali rodyti neteisingą laiką.

Susijusi informacija

➔ [„Pagrind. nuostatos” puslapyje 56](#)

Programą blokuoja užkarda (tik „Windows“)

Pridėkite programą į „Windows“ ugniasienės nedraudžiamą programą, nustatytą **Valdymo skydelio** saugos nustatymuose.

Rodomas pranešimas, kuriuo raginama nustatyti rašalo lygį iš naujo

Pripildykite visas arba nurodytas rašalo talpyklas, pasirinkite spalvą, kurios rašalo pylėte, skystųjų kristalų ekrane ir iš naujo nustatykite rašalo lygį.

Atsižvelgiant į naudojimo sąlygas, pranešimas gali būti rodomas, kai talpykloje vis dar yra rašalo.

Susijusi informacija

➔ [„Rašalo talpyklų papildymas” puslapyje 146](#)

Išsiliejęs rašalas

- Jei aplink talpyklą pateko rašalo, nuvalykite jį švari audiniu be pūkelių arba medvilnės tamponu.
- Jei rašalas išsipylė ant stalo ar grindų, nedelsiant išvalykite. Išdžiuvusias rašalo dėmes itin sunku išvalyti. Norėdami išvengti dėmės plitimo, nušluostykite rašalo sausu audiniu, tada nuvalykite drėgnu audiniu.
- Jei rašalo pateko ant rankų, nuplaukite jas vandeniu ir muilu.

Priedas

Techniniai duomenys

Spausdintuvo techniniai duomenys

Spausdinimo galvutės purkštukų išdėstymas		Juodo rašalo purkštukai: 400 Spalvoto rašalo purkštukai: 128 kiekvienai spalvai
Popieriaus svoris*	Paprastas popierius	Nuo 64 iki 90 g/m ² (nuo 17 iki 24 svar.)
	Vokai	Vokas nr. 10, DL, C6: nuo 75 iki 90 g/m ² (nuo 20 iki 24 svar.)

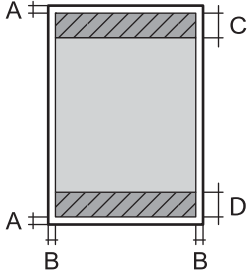
* Net kai popieriaus storis patenka į šį diapazoną, popierius gali būti netiekiamas į spausdintuvą arba spausdinimo kokybė gali suprastėti, priklausomai nuo popieriaus ypatybių arba kokybės.

Spausdinimo sritis

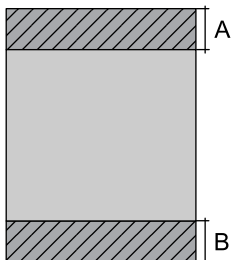
Atskirų lapų spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

Spausdinimas su parašėmis

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	3.0 mm (0.12 col.)
	C	41.0 mm (1.61 col.)
	D	37.0 mm (1.46 col.)

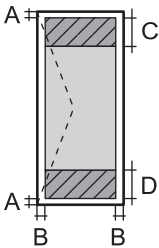
Spausdinimas be paraščių

	A	44.0 mm (1.73 col.)
	B	40.0 mm (1.57 col.)

Priedas

Vokų spausdinimo sritis

Dėl spausdintuvo mechanizmo pritemdytose srityse gali suprastėti spausdinimo kokybė.

	A	3.0 mm (0.12 col.)
	B	5.0 mm (0.20 col.)
	C	18.0 mm (0.70 col.)
	D	41.0 mm (1.61 col.)

Skaitytuvo techniniai duomenys

Skaitytuvo tipas	Plokštuminis
Fotoelektrinis prietaisas	CIS
Efektyvieji tašk.	10200×14040 tašk. (1200 dpi)
Maksimalus dokumento dydis	216×297 mm (8.5×11.7 col.) A4, Letter
Nuskaitymo skiriamoji geba	1200 dpi (pagrindinis nuskaitymas) 2400 dpi (papildomas nuskaitymas)
Išvesties skiriamoji geba	50–9 600 dpi 1 dpi intervalais
Spalvos gylis	Spalva <input type="checkbox"/> 48 bitai viename taške (viduje) (16 bitai vienoje spalvoje (viduje)) <input type="checkbox"/> 24 bitai viename taške (išorėje) (8 bitai vienoje spalvoje (išorėje)) Pilki tonai <input type="checkbox"/> 16 bitai viename taške (viduje) <input type="checkbox"/> 8 bitai viename taške (išorėje) Nespaltvotai <input type="checkbox"/> 16 bitai viename taške (viduje) <input type="checkbox"/> 1 bitai viename taške (išorėje)
Šviesos šaltinis	LED

Sąsajos techniniai duomenys

Kompiuterio	Itin spartus USB
-------------	------------------

Fakso techniniai duomenys

Fakso tipas	Nespaltvotų ir spaltvotų faksogramų siuntimo paslaugos („ITU-T Super Group 3“)
-------------	--

Priedas

Palaikomos linijos	Standartinės analoginės telefono linijos, PBX (privataus naudojimo linija) telefono sistemos
Greitis	Iki 33.6 kbps
Skiriamoji geba	Vienspalvis vaizdas <input type="checkbox"/> Standartinis: 8 tašk./mm×3,85 eil./mm (203 tašk./col.×98 eil./col.) <input type="checkbox"/> Tikslis: 8 tašk./mm×7,7 eil./mm (203 tašk./col.×196 eil./col.) <input type="checkbox"/> Nuotrauka: 8 tašk./mm×7,7 eil./mm (203 tašk./col.×196 eil./col.) Spalva 200×200 tašk./colyje
Puslapių atmintis	Iki 100 p. (ganant vienspalvį ITU-T Nr.1 grafiką juodraščio režimu)
Numerio perrinkimas*	2 k. (su 1 min. intervalais)
Sąsaja	Telefono linija RJ-11, telefono jungtis RJ-11

* Atsižvelgiant į šalį arba regioną, specifikacijos gali skirtis.

Tinklo funkcijų sąrašas

Tinklo funkcijos ir IPv4 / IPv6

Funkcijos		Palaikoma	Pastabos	
Spausdinimas tinklu	EpsonNet Print („Windows“)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP („Windows“)	IPv4, IPv6	✓	-
	Spausdinimas WSD („Windows“)	IPv4, IPv6	✓	„Windows Vista“ arba naujesnė
	„Bonjour“ spausdinimas („Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP spausdinimas („Windows“, „Mac OS“)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP spausdinimas	IPv4	-	Informacinis prietaisas
	PictBridge spausdinimas („Wi-Fi“)	IPv4	-	Skaitmeninis fotoaparatas
	„Epson Connect“ (spausdinimas el. paštu)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	„iOS 5“ arba naujesnė/„Mac OS X v10.7“ arba naujesnė
	„Google Cloud Print“	IPv4, IPv6	✓	-

Priedas

Funkcijos		Palaikoma	Pastabos	
Nuskaitymas per tinklą	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (nuskaitymas į debesiją)	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ (nuskaitymas)	IPv4, IPv6	✓	„OS X Mavericks“ arba naujesnė
	ADF (dvipusis nuskaitymas)		-	-
Siuntimas faksu	Siųsti faksogramą	IPv4	✓	-
	Gauti faksogramą	IPv4	✓	-
	„AirPrint“ („Faxout“)	IPv4, IPv6	✓	„OS X Mountain Lion“ arba naujesnė

„Wi-Fi“ specifikacijos

Standartai	IEEE802.11b/g/n ^{*1, *2}
Dažnio diapazonas	2,4 GHz
Maksimali radijo dažnio perdavimo galia	19.8 dBm (EIRP)
Koordinacių režimai	Infrastruktūra, „Wi-Fi“ Direct (paprastasis prieigos taškas) ^{*3}
Belaidžio ryšio apsauga	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Atsižvelgiant į pirkimo vietą, suderinama su IEEE 802.11b/g/n arba IEEE 802.11b/g.

*2 IEEE 802.11n prieinamas tik su HT20.

*3 IEEE 802.11b atveju nepalaikoma.

*4 Atitinka WPA2 standartus ir palaiko WPA/WPA2 Personal.

Eterneto specifikacijos

Standartai	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (efektyvaus energijos vartojimo eterinetas) ^{*2}
Ryšio režimas	Automatinis, 10 Mbps dvipusis, 10 Mbps pusiau dvipusis, 100 Mbps dvipusis, 100 Mbps pusiau dvipusis
Jungtis	RJ-45

*1 Naudokite 5e arba aukštesnės kategorijos STP (ekranuotą vyto poros) kabelį, kad išvengtumėte radijo ryšio trikdžių.

*2 Prijungtas įrenginys turi atitikti IEEE802.3az standartus.

Priedas

Saugos protokolas

SSL / TLS	HTTPS serveris / klientas, IPPS
-----------	---------------------------------

Palaikomos trečiųjų šalių paslaugos

AirPrint	Spausdinti	iOS 5 arba naujesnė / Mac OS X v10.7.x arba naujesnė
	Nuskaitymas	„OS X Mavericks“ arba naujesnė
	Siuntimas faksu	„OS X Mountain Lion“ arba naujesnė
Google Cloud Print		

Matmenys

Matmenys	<p>Atmintis</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plotis: 375 mm (14.8 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 347 mm (13.7 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 231 mm (9.1 col.) <p>Spausdinimas</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Plotis: 417 mm (16.4 col.) <input type="checkbox"/> Gylis: 503 mm (19.8 col.) <input type="checkbox"/> Aukštis: 255 mm (10.0 col.)
Svoris*	Maždaug 6.8 kg (15.0 svar.)

* Be rašalo ir maitinimo kabelio.

Elektros šaltinio techniniai duomenys

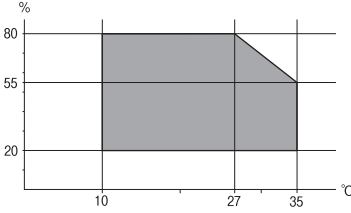
Modelis	100–240 V modelis	220–240 V modelis
Vardinio dažnio diapazonas	Nuo 50 iki 60 Hz	Nuo 50 iki 60 Hz
Vardinė srovė	Nuo 0.4 iki 0.2 A	0.2 A
Maitinimo sąnaudos (su USB jungtimi)	<p>Autonominis kopijavimas: maždaug 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Parengties režimas: maždaug 5.4 W</p> <p>Miego režimas: maždaug 1.0 W</p> <p>Išjungimas: maždaug 0.2 W</p>	<p>Autonominis kopijavimas: maždaug 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Parengties režimas: maždaug 5.4 W</p> <p>Miego režimas: maždaug 1.0x W</p> <p>Išjungimas: maždaug 0.3 W</p>

Priedas

Pastaba:

- Norėdami sužinoti įtampą žr. ant spausdintuvo pritvirtintą etiketę.
- Apie energijos suvartojimą Europos vartotojams skaityti šią svetainę.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Su aplinka susiję techniniai duomenys

Veikimas	<p>Spausdintuvą naudokite šiame brėžinyje parodytame diapazone.</p>  <p>Temperatūra: nuo 10 iki 35 °C (nuo 50 iki 95 °F) Drėgnumas: nuo 20 iki 80 % RH (be kondensacijos)</p>
Atmintis	<p>Temperatūra: nuo -20 iki 40 °C (nuo -4 iki 104 °F)* Drėgnumas: nuo 5 iki 85% RH (be kondensacijos)</p>

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Su aplinka susiję rašalo buteliukų techniniai duomenys

Laikymo temperatūra	-20 – 40 °C (-4 – 104 °F)*
Užšalimo temperatūra	<p>-15 °C (5 °F) Rašalas atitirpsta ir jį galima naudoti po maždaug 2 valandų 25 °C (77 °F) temperatūroje.</p>

* Vieną mėnesį galima laikyti 40 °C (104 °F) temperatūroje.

Sistemos reikalavimai

- „Windows 10“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 8.1“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 8“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows 7“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows Vista“ (32 bitų, 64 bitų) / „Windows XP SP3“ ar vėlesnė (32-bitų) / „Windows XP Professional x64 Edition SP2“ ar vėlesnė / „Windows Server 2016“ / „Windows Server 2012 R2“ / „Windows Server 2012“ / „Windows Server 2008 R2“ / „Windows Server 2008“ / „Windows Server 2003 R2“ / „Windows Server 2003 SP2“ ar vėlesnė
- „macOS Sierra“ / „OS X El Capitan“ / „OS X Yosemite“ / „OS X Mavericks“ / „OS X Mountain Lion“ / „Mac OS X v10.7.x“ / „Mac OS X v10.6.8“

Pastaba:

- „Mac OS“ gali nepalaikyti kai kurių programų ir funkcijų.
- „UNIX File System“ (UFS), skirta „Mac OS“, nėra palaikoma.

Reguliavimo informacija

Standartai ir patvirtinimai

JAV skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikty

Sauga	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Šiuose įrenginiuose yra toliau nurodytas belaidis modulis.

Gamintojas: Askey Computer Corporation

Tipas: WLU6320-D69 (RoHS)

Šis gaminys atitinka FCC taisyklių 15 dalį ir IC taisyklių RSS-210. „Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu. Naudojimui galioja šios dvi sąlygos: (1) šis įrenginys negali kelti žalingų trukdžių ir (2) šis įrenginys turi priimti visus gaunamus trukdžius, įskaitant ir tokius, kurie gali trikdyti jo darbą.

Kad licencijuoto įrenginio neveiktų radijo trukdžiai, šį įrenginį reikia naudoti patalpoje, statyti toliau nuo langų, kad būtų užtikrintas kuo didesnis ekranavimas. Lauke montuojama įranga (arba jos perdavimo antena) turi būti licencijuota.

Šis įrenginys neviršija leistinų FCC/IC radiacijos poveikio apribojimų, nustatytų įrenginį naudojant nekontroliuojamoje aplinkoje, ir atitinka FCC radijo dažnio (RF) poveikio reikalavimus OET65, išdėstytus C priede, ir IC radijo dažnio (RF) poveikio taisyklės RSS-102. Šį įrenginį reikia įrengti ir naudoti taip, kad radiatorius būtų mažiausiai 7,9 colio (20 cm) arba didesniu atstumu nuo žmogaus kūno (neįskaitant galūnių: rankų, riešų, pėdų ir kulkšnių).

Europai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitikty

Naudotojams Europoje

Šiuo „Seiko Epson Corporation- deklaruoja, kad šie radijo įrangos modeliai atitinka direktyvą 2014/53/EU. Visas ES atitikimo deklaracijos tekstas yra prieinamas toliau nurodytoje svetainėje.

<http://www.epson.eu/conformity>

C621A

Naudoti tik Airijoje, Jungtinėje Karalystėje, Austrijoje, Vokietijoje, Lichtenšteine, Šveicarijoje, Prancūzijoje, Belgijoje, Liuksemburge, Nyderlanduose, Italijoje, Portugalijoje, Ispanijoje, Danijoje, Suomijoje, Norvegijoje, Švedijoje, Islandijoje, Kroatijoje, Kipre, Graikijoje, Slovėnijoje, Maltoje, Bulgarijoje, Čekijoje, Estijoje, Vengrijoje, Latvijoje, Lietuvoje, Lenkijoje, Rumunijoje ir Slovakijoje.

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.



Australijai skirtam modeliui taikomi standartai ir atitiktys

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Šiuo dokumentu „Epson“ pareiškia, kad toliau nurodyti įrangos modeliai atitinka esminius AS/NZS4268 reikalavimus ir kitas atitinkamas nuostatas:

C621A

„Epson“ neatsako dėl aplinkosaugos reikalavimų nesilaikymo, susijusio su nerekomenduotu gaminio pakeitimu.

Kopijavimo apribojimai

Siekdami užtikrinti atsakingą ir teisėtą spausdintuvo naudojimą, laikykite toliau išvardytų apribojimų.

Toliau išvardytų elementų kopijavimą draudžia įstatymas.

- Banknotų, monetų, valstybės leidžiamų vertybinių popierių, vyriausybės ir municipalinių vertybinių popierių.
- Nenaudojamų pašto antspaudų, iš anksto suantspauduotų atvirukų ir kitų oficialių pašto ženklų, rodančių tinkamą siuntimą paštu.
- Valstybinių pajamų spaudų ir vertybinių popierių, išduotų laikantis teisinės procedūros.

Kopijuojant toliau išvardytus elementus reikia elgtis ypač apdairai.

- Privačius komercinius vertybinius popierius (akcijų sertifikatus, perduodamus vekselius, čekius ir kt.), mėnesinius bilietus, nuolaidų korteles ir kt.
- Pusus, vairuotojo pažymėjimus, atitikties pažymėjimus, mokesčių už kelius bilietus, maisto spaudus, bilietus ir pan.

Pastaba:

Šių elementų kopijavimą taip pat gali drausti įstatymas.

Autorių teisėmis saugomą medžiagą naudokite atsakingai.

Spausdintuvais gali būti piktnaudžiaujama netinkamai kopijuojant medžiagą, kurios autorių teisės yra saugomos. Jei tai darote nepasitarę su kvalifikuotu teisininku, prieš kopijuodami publikuotą medžiagą elkitės garbingai ir būtinai gaukite leidimus iš autorių teisių savininko.

Autorių teisės

Jokia šio leidinio dalis negali būti atgaminta, saugoma gavimo sistemoje arba siunčiama bet kokia forma arba bet kokiomis priemonėmis, elektroninėmis, mechaninėmis, kopijuojant, įrašant arba kitaip, neturint išankstinio raštiško „Seiko Epson Corporation“ sutikimo. Neprisiimama jokia patentų atsakomybė, susijusi su čia pateiktos informacijos naudojimu. Taip pat neprisiimama atsakomybė už žalą, sukeltą čia pateiktos informacijos naudojimu. Čia pateikta informacija skirta naudojimui tik su šiuo „Epson“ produktu. „Epson“ neprisiima atsakomybės už bet kokią šios informacijos taikymą kitiems produktams.

Nei „Seiko Epson Corporation“, nei dukterinės bendrovės nebus atsakingos šio produkto pirkėjui arba bet kokioms trečiosioms šalims už žalą, nuostolius, kaštus arba išlaidas, pirkėjo arba trečiųjų šalių patirtas dėl nelaimingo atsitikimo, netinkamo naudojimo arba piktnaudžiavimo šio produktu arba neleistinų modifikacijų, remontų arba šio produkto pakeitimų, arba (išskyrus JAV) griežtai nesilaikant „Seiko Epson Corporation“ naudojimo ir priežiūros instrukcijų.

Priedas

„Seiko Epson Corporation“ ir dukterinės bendrovės nebus atsakingos už bet kokią žalą arba problemas, kylančias naudojant bet kokias parinktis arba eksploatacines medžiagas, išskyrus originalius „Epson“ produktus arba „Seiko Epson Corporation“ produktus, patvirtintus „Epson“.

„Seiko Epson Corporation“ nebus atsakinga už jokią žalą dėl elektromagnetinių trukdžių, kylančių naudojant kitus sąsajos laidus, nei „Epson“ patvirtintus „Seiko Epson Corporation“ produktus.

© 2017 „Seiko Epson Corporation“

Šio vadovo turinys ir šio produkto specifikacijos gali keistis bet perspėjimo.

Prekės ženklai

- „EPSON®“ yra registruotasis prekės ženklas, o EPSON EXCEED YOUR VISION arba EXCEED YOUR VISION yra prekių ženklai, priklausantys bendrovei „Seiko Epson Corporation“.
- „PRINT Image Matching™“ ir „PRINT Image Matching“ logotipas yra „Seiko Epson Corporation“ prekių ženklai. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Bendroji pastaba: kiti čia pateikti gaminių pavadinimai yra skirti tik gaminiams atpažinti ir gali būti atitinkamų savininkų prekių ženklai. „Epson“ nepriklauso jokios teisės į šiuos ženklus.

Spausdintuvo gabenimas

Kai spausdintuvą turite gabenti į kitą vietą ar remontuoti, vykdykite toliau nurodytus spausdintuvo supakavimo veiksmus.



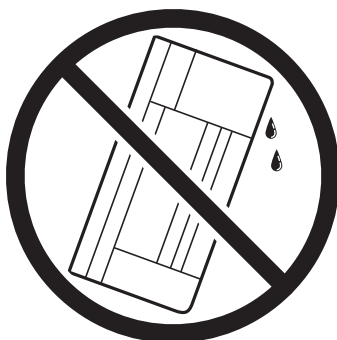
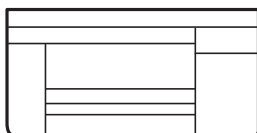
Perspėjimas:

Elkitės atsargiai: atidarydami ir uždarydami skaitytuvo dangtį stenkitės neprispausti rankos arba pirštų. Taip galite susižeisti.




Svarbu:

- Sandėliuodami arba transportuodami spausdintuvą, jo nepaverskite, nepastatykite vertikaliai ar neapverskite, nes gali ištekėti rašalas.



- Norėdami sandėliuoti arba gabenti rašalo buteliuką, nepakreipkite buteliuko ir saugokite jį nuo smūgių bei temperatūros pokyčių. Nesilaikant nurodymo, net ir tvirtai uždėjus rašalo buteliuko dangtelį gali pratekėti rašalas. Uždėdami dangtelį buteliuką laikykite vertikaliajoje padėtyje, taip pat apsaugokite jį taip, kad gabenant rašalo buteliuką, pavyzdžiui, dedant jį į krepšį, neištekėtų rašalas.
- Atidarytų rašalo buteliukų nedėkite į dėžę su spausdintuvu.



1. Išjunkite spausdintuvą paspausdami mygtuką .
2. Įsitinkinkite, kad užgeso maitinimo lemputė, tada atjunkite maitinimo laidą.

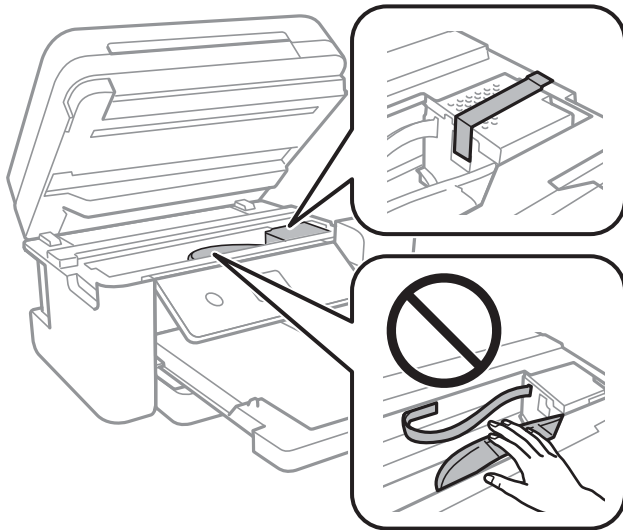


Svarbu:

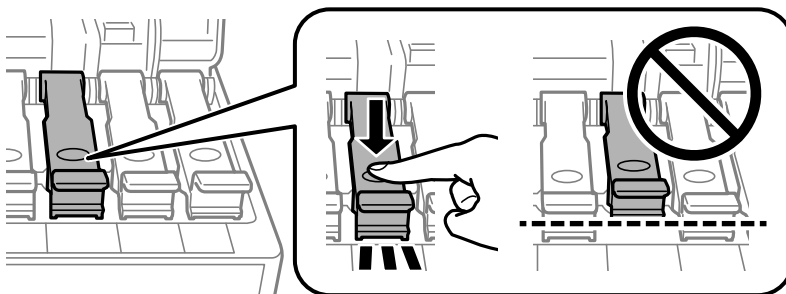
Užgesus maitinimo lemputei atjunkite maitinimo laidą. Jei taip nėra, spausdinimo galvutė negrįš į pradinę padėtį ir rašalas uždžius, todėl gali tapti neįmanoma spausdinti.

Priedas

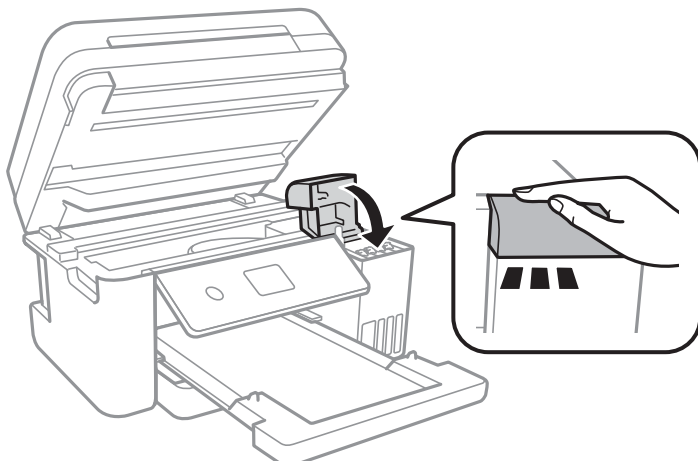
3. Atjunkite visus laidus, pvz., maitinimo laidą ir USB laidą.
4. Išimkite visą popierių iš spausdintuvo.
5. Įsitikinkite, kad jokie originalai neįdėti į spausdintuvą.
6. Atidarykite skaitytuvą, o dokumentų dangtį palikite uždarytą. Naudodami juostą, pritvirtinkite spausdinimo galvutę prie dėklo.



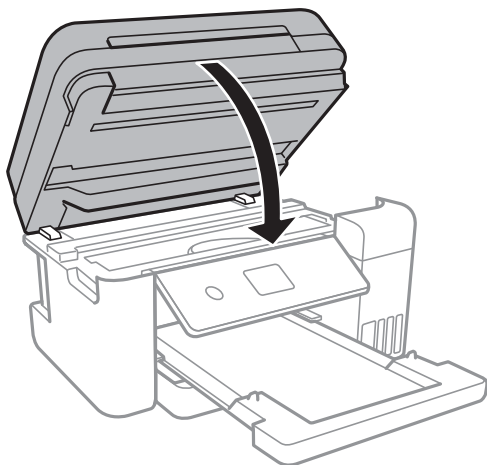
7. Būtinai sandariai uždarykite rašalo talpyklos dangtelį.



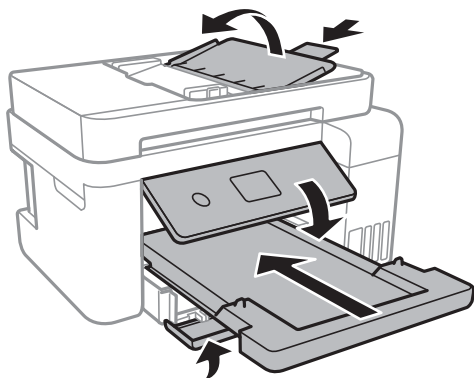
8. Sandariai uždarykite Rašalo talpyklos gaubtas.



9. Uždarykite skaitytuvą.



10. Pasiruoškite supakuoti spausdintuvą, kaip parodyta toliau.



11. Supakuokite spausdintuvą jo dėžėje, naudodami apsaugines medžiagas.

Kai vėl naudosite spausdintuvą, būtinai nuimkite juostą, kuria pritvirtinta spausdinimo galvutė. Jei kitą kartą spausdinant kokybė pablogėja, nuvalykite ir išlygiuokite spausdinimo galvutę.

Susijusi informacija

- ➔ „Dalių pavadinimai ir funkcijos” puslapyje 15
- ➔ „Spausdinimo galvutės tikrinimas ir valymas” puslapyje 153
- ➔ „Spausdinimo galvutės lygiavimas” puslapyje 156

Kur ieškoti pagalbos

Techninio klientų aptarnavimo svetainė

Jei reikia daugiau pagalbos, apsilankykite toliau nurodytoje „Epson“ klientų aptarnavimo svetainėje. Pasirinkite savo šalį arba regioną ir pereikite į klientų aptarnavimo skyrių vietinėje „Epson“ svetainėje. Svetainėje taip pat rasit naujausias tvarkyklių versijas, DUK, vadovus ir kitą atsisiųsti siūlomą medžiagą.

<http://support.epson.net/>

Priedas

<http://www.epson.eu/Support> (Europoje)

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas.

Kreipimasis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių

Prieš kreipiantis į „Epson“

Jei „Epson“ gaminys veikia netinkamai ir vadovaujantis trikčių diagnostikos informacija problemos išspręsti nepavyksta, pagalbos kreipkitės į „Epson“ klientų aptarnavimo tarnybas. Jei „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus jūsų regione toliau nenurodytas, kreipkitės į pardavėją iš kurio pirkote gaminį.

Pagalbos iš „Epson“ klientų aptarnavimo skyriaus sulauksite gerokai greičiau, jei pateiksite toliau nurodytą informaciją.

- Gaminio serijos numeris
(Paprastai serijos numeris būna nurodytas užpakalinėje gaminio pusėje.)
- Gaminio modelis
- Gaminio programinės įrangos versija
(Spustelėkite **Apie, Versijos informacija** arba panašų gaminio programinės įrangos mygtuką.)
- Naudojamo kompiuterio gamintojas ir modelis
- Naudojamo kompiuterio operacinės sistemos pavadinimas ir versija
- Programinės įrangos programų, kurias paprastai naudojate su gaminiu, pavadinimai ir versijos

Pastaba:

Atsižvelgiant į gaminį, gaminio atmintyje gali būti saugomas su fakso ir (arba) tinklo nustatymais susijęs renkamų numerių sąrašas. Gaminiu sugedus arba jį taisant galite prarasti duomenis ir (arba) nustatymus. Net garantijos galiojimo laikotarpiu „Epson“ neatsako už jokių domenų praradimą, neprivalo sukurti atsarginių duomenų ir (arba) nustatymų kopijų arba jų atkurti. Atsargines duomenų kopijas arba įrašus rekomenduojame kurti patiems.

Pagalba naudotojams Europoje

Kaip kreiptis į „Epson“ klientų aptarnavimo skyrių, žr. visos Europos garantijos dokumente.

Pagalba naudotojams Taivane

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.com.tw>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklausomis.

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: +886-2-80242008

Priedas

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Remonto paslaugų centras

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Bendrovė „TekCare“ yra „Epson Taiwan Technology & Trading Ltd“ įgaliotasis techninės priežiūros centras.

Pagalba naudotojams Australijoje

„Epson Australia“ yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio vadovuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Interneto URL

<http://www.epson.com.au>

Prisijunkite prie „Epson Australia“ tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: 1300-361-054

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukongūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią pardavėją arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikalinga informacija, susijusi su „Epson“ gaminio vadovais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kita, jūsų manymu, būtina informacija.

Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau. Taip pat rekomenduojama lipnią juosta pritvirtinti rašalo kasetę ir laikyti gaminį vertikaliai.

Pagalba naudotojams Naujojoje Zelandijoje

Epson New Zealand yra pasirengusi suteikti itin kokybiškas klientų techninio aptarnavimo paslaugas. Informacijos siūlome ieškoti ne tik gaminio dokumentuose, bet ir toliau nurodytuose šaltiniuose.

Interneto URL

<http://www.epson.co.nz>

Prisijunkite prie Epson New Zealand tinklalapių. Verta pasiimti savo modemą net ir įprastai naršant internete! Svetainėje siūloma atsisiųsti tvarkyklių, pateikti „Epson“ kontaktiniai duomenys, informacija apie naujus gaminius ir klientų aptarnavimą techniniais klausimais (el. paštas).

Priedas

„Epson“ pagalbos skyrius

Tel.: 0800 237 766

„Epson“ pagalbos skyrius yra galutinė priemonė, užtikrinanti, kad klientams bus suteikta pagalba. Pagalbos skyriaus operatoriai gali padėti įdiegti, sukonfigūruoti ir naudoti „Epson“ gaminius. Pagalbos skyriaus už prekybos skatinimą atsakingi darbuotojai gali pateikti informacijos apie naujus „Epson“ gaminius ir informuoti, kur rasit artimiausią pardavėją arba paslaugų agentą. Čia atsakoma į įvairiausias užklausas.

Prieš skambinant siūlome surinkti visą reikiamą informaciją. Kuo daugiau informacijos surinksite, tuo greičiau galėsime padėti išspręsti problemą. Reikiama informacija susijusi su Epson gaminio dokumentais, kompiuterio tipu, operacine sistema, programomis, ir kitais, jūsų manymu, būtinais duomenimis.

Gaminio gabenimas

„Epson“ rekomenduoja išsaugoti gaminio pakuotę gaminiui gabenti vėliau. Taip pat rekomenduojama lipniąja juosta pritvirtinti rašalo kasetę ir laikyti gaminį vertikaliai.

Pagalba naudotojams Singapūre

Toliau nurodyti informacijos šaltiniai, techninė pagalba ir paslaugos, kurias teikia „Epson Singapore“.

Tinklalapis

<http://www.epson.com.sg>

Galima gauti informaciją apie gaminio techninius duomenis, parsiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK), pardavimo užklausas ir gauti techninę pagalbą el. paštu.

„Epson“ pagalbos skyrius

Nemokamas numeris: 800-120-5564

Mūsų pagalbos skyriaus komanda gali padėti jums telefonu toliau išvardytais klausimais.

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Klausimai apie gaminių naudojimą arba problemų sprendimas
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Tailande

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.co.th>

Pateikta su gaminių techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkykles, išvardyti dažnai užduodami klausimai (DUK) ir nurodytas el. paštas.

„Epson“ skambučių centras

Tel.: 66-2685-9899

El. pšt. support@eth.epson.co.th

Mūsų skambučių centro komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

Priedas

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagalba naudotojams Vietname

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

„Epson“ paslaugų centras

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefonas (Hošimino mieste): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefonas (Hanojaus mieste): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pagalba naudotojams Indonezijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklapis

<http://www.epson.co.id>

- Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklausos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

„Epson“ specialioji telefono linija

Tel.: +62-1500-766

Faks. +62-21-808-66-799

Mūsų specialiosios telefono linijos komanda gali padėti Jums telefonu arba faksu šiais klausimais:

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Techninis aptarnavimas

„Epson“ paslaugų centras

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id

Priedas

Provincija	Bendrovės pavadinimas	Adresas	Telefonas El. paštas
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Dėl kitų čia neišvardytų miestų skambinkite mūsų specialiaja linija: 08071137766.

Pagalba naudotojams Honkonge

Norintys gauti techninės pagalbos ir kitų garantinių ir negarantinių paslaugų, naudotojai kviečiami kreiptis į „Epson Hong Kong Limited“.

Priedas

Pagrindinis puslapis internete

<http://www.epson.com.hk>

„Epson Hong Kong“ sukūrė vietinį tinklalapį kinų ir anglų kalbomis, kuriame naudotojams teikiama toliau nurodyta informacija.

- Informacija apie gaminį
- Atsakymai į dažnai užduodamus klausimus (DUK)
- Naujausios „Epson“ gaminių tvarkyklių versijos

Techninės pagalbos specialioji telefono linija

Taip pat galite kreiptis į mūsų techninius darbuotojus šiais telefono ir fakso numeriais:

Telefonas: 852-2827-8911

Faks. 852-2827-4383

Pagalba naudotojams Malaizijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.com.my>

- Pateikta su gaminio techniniais duomenimis susijusi informacija, siūloma atsisiųsti tvarkyklių.
- Dažnai užduodami klausimai (DUK), užklauskos apie pardavimą, el. paštu pateikti klausimai

„Epson“ skambučių centras

Telefonas: +60 1800-8-17349

- Dėl pardavimo užklauskų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Užklauskos dėl remonto paslaugų ir garantijos

Pagrindinis biuras

Telefonas: 603-56288288

Faks. 603-5628 8388/603-5621 2088

Pagalba naudotojams Indijoje

Kontaktiniai duomenys, norint gauti informacijos, pagalbos ir paslaugų:

Tinklalapis

<http://www.epson.co.in>

teikiama informacija, susijusi su gaminio techniniais duomenimis, siūlomomis atsisiųsti tvarkyklėmis ir gaminių užklauskomis.

Priedas

Pagalbos linija

- Aptarnavimas, informacija apie gaminius ir vartojamųjų reikmenų užsakymas (BSNL linijos)|
Nemokamas numeris: 18004250011
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)
- Aptarnavimas (CDMA ir mobiliųjų naudotojai)
Nemokamas numeris: 186030001600
Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

Pagalba naudotojams Filipinuose

Norėdami gauti techninės pagalbos bei kitų paslaugų po pardavimo, naudotojai gali kreiptis į „Epson Philippines Corporation“ toliau nurodytais telefonų, fakso numeriais ir el. pašto adresais:

Tinklapis

<http://www.epson.com.ph>

Galima gauti informacijos apie gaminio techninius duomenis, atsisiųsti tvarkykles, rasti atsakymus į dažnai užduodamus klausimus (DUK) ir pateikti užklausas el. paštu.

„Epson Philippines“ klientų aptarnavimas

Nemokamas numeris: (PLDT) 1-800-1069-37766

Nemokamas numeris: (skaitmeninis) 1-800-3-0037766

„Metro Manila“: (+632)441-9030

Interneto svetainė: <https://www.epson.com.ph/contact>

El. paštas: customercare@epc.epson.com.ph

Veikia nuo 9.00 iki 18.00, pirmadieniais–šeštadieniais (išskyrus valstybines šventes)

Mūsų klientų aptarnavimo komanda gali padėti Jums telefonu šiais klausimais:

- Dėl pardavimo užklausų ir gaminio informacijos
- Dėl gaminio naudojimo arba problemų
- Dėl remonto paslaugų ir garantijos

„Epson Philippines Corporation“

Tarpmiestinė linija: +632-706-2609

Faks. +632-706-2663