

ET-4750 / L6190 Series

Упатство за корисникот

Содржина

За овој прирачник

Вовед во прирачниците.	7
Користење на прирачникот за пребарување на информации.	7
Ознаки и симболи.	9
Описи што се користат во прирачникот.	9
Референци за оперативни системи.	9

Важни упатства

Безбедносни упатства.	11
Безбедносни упатства за мастило.	12
Совети и предупредувања за печатачот.	12
Совети и предупредувања за поставување на печатачот.	12
Совети и предупредувања за користење на печатачот.	13
Совети и предупредувања за транспорт или складирање на печатачот.	13
Совети и предупредувања за користење на печатачот со безжично поврзување.	14
Совети и предупредувања за користење на екранот на допир.	14
Заштита на личните податоци.	14

Основни информации за печатачот

Имиња и функции на деловите.	15
Контролна табла.	17
Конфигурација на основен екран.	18
Прикажани икони на LCD екранот.	18
Функции на екранот на допир.	19
Основни функции.	20
Внесување знаци.	21
Прегледување на анимации.	21

Мрежни поставки

Типови на мрежна конекција.	23
Ethernet конекција.	23
Wi-Fi поврзување.	23
Wi-Fi Direct (Едноставен AP) конекција.	24
Поврзување на компјутер.	24
Поврзување на паметен уред.	25
Правење на поставки за Wi-Fi од печатачот.	25
Рачно поставување на Wi-Fi.	26

Правење на Wi-Fi поставки со поставка копче за притискање (WPS).	27
Правење на Wi-Fi поставки со поставка на PIN код (WPS).	28
Правење на поставки за конекција на Wi-Fi Direct (Едноставна AP).	29
Поставување на напредни поставки за мрежа.	30
Проверување на статусот на конекција на мрежа.	32
Икона за мрежа.	32
Проверување на детални информации за мрежа од контролната табла.	32
Печатење на извештај за мрежна конекција.	33
Печатење на листа за статус на мрежа.	40
Заменување или додавање на нови точки на пристап.	41
Менување на начинот на поврзување на компјутер.	41
Менување на мрежната конекција на Ethernet од контролната табла.	42
Исклучување на Wi-Fi од контролниот панел.	42
Исклучување на врската Wi-Fi Direct (Едноставна AP) од контролната табла.	42
Обновување на мрежните поставки од контролната табла на печатачот.	43

Подготовка на печатачот

Ставање на хартија.	44
Достапни хартии и капацитети.	44
Ставање хартија во Касета за хартија.	46
Ставање пликони и предупредувања.	49
Листа на видови хартија.	49
Ставање оригинали.	50
Достапни оригинали за ADF.	50
Ставање оригинали на ADF.	51
Ставање оригинали на Стакло на скенерот.	53
Управување со контактите.	54
Регистрирање или уредување контакти.	54
Регистрирање или уредување групи на контакти.	55
Регистрирање контакти на компјутерот.	55
Опции на менито за Поставки.	57
Опции на менито за Општи поставки.	57
Опции на менито за Одржување.	62
Опции на менито за Лист за статус на печатење.	63

Опции на менито за Бројач на отпечатени примероци.	63
Опции на менито за Кориснички поставки.	63
Опции на менито за Врати стандардни поставки.	64
Опции на менито за Ажурирање на фирмвер.	64
Штедење енергија.	64
Штедење енергија — контролна табла.	65

Печатење

Печатење од двигател за печатач на Windows.	66
Пристапување на двигател за печатач.	66
Основни информации за печатење.	67
Двострано печатење.	68
Печатење неколку страници на еден лист.	69
Печатење и редување според редослед на страниците (Печатење во обратен редослед).	70
Печатење на намален или зголемен документ.	71
Печатење на една слика на повеќе листови за зголемување (Креирање на постер).	71
Печатење со заглавие и подножје.	77
Печатење на воден жиг.	78
Печатење на повеќе датотеки заедно.	79
Печатење со користење на функцијата за универзално печатење во боја.	79
Прилагодување на бојата за печатење.	80
Печатење за потенцирање на тенки линии.	81
Откажување на печатењето.	81
Опции на менито за двигателот за печатач.	82
Печатење од двигател за печатач на Mac OS.	84
Основни информации за печатење.	84
Двострано печатење.	86
Печатење неколку страници на еден лист.	87
Печатење и редување според редослед на страниците (Печатење во обратен редослед).	87
Печатење на намален или зголемен документ.	88
Прилагодување на бојата за печатење.	89
Откажување на печатењето.	89
Опции на менито за двигателот за печатач.	89
Оперативни поставувања за двигателот за печатачот за Mac OS.	91
Печатење од паметни уреди.	92
Користење на Epson iPrint.	92
Користење на овозможувач за печатење на Epson.	93
Користење на AirPrint.	94
Откажување на тековна задача.	95

Копирање

Основи на копирањето.	96
Двострано копирање.	96
Копирање на повеќе оригинали на еден лист.	97
Основни опции за мени за копирање.	97
Напредни опции за мени за копирање.	97

Скенирање

Скенирање преку контролната табла.	100
Скенирање на компјутер (Event Manager).	100
Од скенирање на облак.	104
Од скенирање на компјутер (WSD).	106
Скенирање од компјутер.	108
Скенирање со користење на Epson Scan 2.	108
Скенирање од паметни уреди.	111
Инсталирање на Epson iPrint.	111
Скенирање со користење на Epson iPrint.	111

Испраќање факс

Поставување факс.	113
Поврзување со телефонска линија.	113
Правење на основните поставувања за факс.	116
Испраќање факсови со користење на печатачот	120
Основни постапки за испраќање факсови.	120
Различни начини за испраќање факсови.	122
Примање на факсови на печатачот.	124
Поставување режим за примање.	124
Различни начини за примање факсови.	126
Зачувување примени факсови.	128
Испраќање факс од компјутер.	130
Испраќање на документи креирани со користење на апликацијата (Windows).	130
Испраќање на документи креирани со користење на апликација (Mac OS).	132
Примање на факсови на компјутер.	133
Поставување за зачувување на примени факсови на компјутер.	134
Примање на факсови на компјутер и печатење од печатач.	134
Откажување на примени факсови на компјутер.	134
Проверка за нови факсови (Windows).	135
Проверка за нови факсови (Mac OS).	136
Користење на другите опции за факсови.	137
Печатење извештај и листа за факсови.	137
Поставување безбедност за факсови.	137
Опции на менито за режимот Факс.	138

Содржина

Примач.	138
Поставки на факс.	138
Повеќе.	140
Опции на менито за Поставки на факс.	141
Провери факс врска.	141
Волшебник за поставување факс.	141
Поставки за прием.	141
Поставки на извештај.	143
Осн поставки.	143
Поставки за безбедност.	144
Опции на менито за Кориснички поставки.	145
Опции на менито за Сандаче.	145

Дополнување мастило и замена на кутиите за одржување

Проверка на статусот на преостанатото мастило и кутијата за одржување.	146
Проверување на статусот на кутијата за одржување — Контролна табла.	146
Проверка на статусот на преостанатото мастило и кутијата за одржување - Windows.	146
Проверка на статусот на преостанатото мастило и кутијата за одржување — Mac OS	147
Шифри на шишињата со мастило.	147
Претпазливости при ракување со шишињата со мастило.	148
Дополнување на резервоарите за мастило.	149
Код за кутијата за одржување.	154
Предупредувања за користење на кутиите за одржување.	154
Замена на кутија за одржување.	154

Одржување на печатачот

Проверка и чистење на главата за печатење.	156
Проверка и чистење на главата за печатење — Контролна табла.	156
Проверка и чистење на главата за печатење - Windows.	157
Проверка и чистење на главата за печатење — Mac OS.	157
Активирање на Интензивно чистење.	157
Активирање на Интензивно чистење — Контролна табла.	158
Активирање на Интензивно чистење — Windows.	159
Активирање на Интензивно чистење — Mac OS.	159
Порамнување на главата за печатење.	159

Порамнување на главата за печатење — Контролна табла.	159
Чистење на патеката за хартија.	160
Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило.	161
Чистење на патеката за хартија при проблеми со внесување на хартија.	161
Чистење на ADF.	163
Чистење на Стакло на скенерот.	165
Чистење на прозирната фолија.	166
Проверка на вкупниот број страници внесени низ печатачот.	168
Проверка на вкупниот број страници внесени низ печатачот — Контролна табла.	168
Проверка на вкупниот број страници внесени низ печатачот - Windows.	169
Проверка на вкупниот број страници внесени низ печатачот — Mac OS.	169

Мрежна услуга и информации за софтвер

Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config).	170
Извршување веб конфигурација на веб-прегледувач.	170
Работа со Web Config на Windows.	171
Работа со Web Config на Mac OS.	171
Апликација за скенирање на документи и слики (Epson Scan 2).	171
Додавање на скенер на мрежа.	172
Апликација за конфигурирање на режими за скенирање од контролната табла (Epson Event Manager).	173
Апликација за конфигурирање на работење на факс и испраќање на факсови (FAX Utility).	173
Апликација за испраќање на факсови (PC-FAX двигател).	174
Апликација за распоредување на фотографии (Epson Easy Photo Print).	175
Апликација за печатење на интернет страници (E-Web Print).	175
Алатки за ажурирање на софтвер (EPSON Software Updater).	176
Инсталирање на најнови апликации.	176
Ажурирање на фирмверот на печатачот со користење на контролниот панел.	178
Деинсталирање апликации.	178
Деинсталирање на апликациите — Windows.	178
Деинсталирање на апликациите — Mac OS.	179

Печатење со користење на мрежна услуга. 180

Решавање проблеми

Проверување на состојбата на печатачот. 181

Проверка на пораките на LCD-екранот. 181

Проверка на состојбата на печатачот -
Windows. 182

Проверување на состојбата на печатачот
— Mac OS. 183

Проверување на состојбата на софтверот. 183

Отстранување заглавена хартија. 183

Хартијата не се внесува правилно. 183

Заглавување на хартија. 184

Хартијата е поставена накосо. 184

Неколку листови хартија се внесуваат во
исто време. 184

Оригиналите не се внесуваат во ADF. 184

Проблеми со напојувањето и контролната
табла. 185

Печатачот не се вклучува. 185

Печатачот не се исклучува. 185

Напојувањето се исклучува автоматски. 185

LCD екранот се затемнува. 186

Не можам да печатам од компјутер. 186

Проверување на поврзувањето (USB). 186

Проверување на конекцијата (мрежата). 186

Проверување на софтверот и податоците. 187

Проверување на статусот на печатачот од
компјутерот (Windows). 189

Проверување на статусот на печатачот од
компјутерот (Mac OS). 190

Не може да правите мрежни поставки. 190

Не може да се поврзам на уреди и кога
мрежните поставки не се проблем. 191

Проверување на SSID поврзана за печатачот 192

Проверување на SSID за компјутерот. 193

Не можам да печатам од iPhone или iPad. 194

Проблеми со отпечатеното. 194

Исписот е истуткан или недостасува бојата. 194

Појавување на пруги или неочекувани бои. . 194

Појавување на риги во боја на интервали
од приближно 3.3 см. 195

Матни отпечатоци, вертикални пруги или
непорамнетост. 195

Квалитетот на печатење е слаб. 196

Хартијата е замачкана или истуткана. 197

Хартијата е замачкана во текот на
автоматското двострано печатење. 198

Отпечатените фотографии се лепливи. 199

Слики или фотографии се печатат во
неочекувани бои. 199

Не можам да печатам без маргини. 199

Рабовите на сликата се пресечени при
печатење без рамки. 199

Позицијата, големината или маргините на
исписот се неточни. 200

Неточни или погрешно отпечатени знаци. . . 200

Отпечатената слика е превртена. 200

Мозаични ефекти на исписите. 201

Се појавуваат нерамномерни бои,
замачкувања, точки или прави линии на
копираната слика. 201

На скенираната слика се појавуваат
ефекти на контраст (мрежести ефекти). 201

Сликата од задната страна на оригиналот
се појавува на копираната слика. 201

Проблемот со исписот не може да се
избрише. 202

Други проблеми со печатењето. 202

Печатењето е премногу бавно. 202

Печатењето забавува многу при
непрекинато печатење. 203

Не може да откажам печатење преку
компјутер со Mac OS X v10.6.8. 203

Не може да почне скенирање. 203

Проблеми со скенирани слики. 204

Неизедначени бои, нечистотија, точки и
слично се појавуваат кога скенирате од
стаклото на скенерот. 204

Прави линии се појавуваат кога скенирате
од ADF. 204

Квалитетот на сликата е лош. 205

Се прикажува пресликување во задината
на сликите. 205

Текстот е нејасен. 205

Се појавуваат моаре ефекти (сенки налик
на пајажина). 205

Не може да ја скенирате правилната
област на стаклото на скенерот. 206

Текстот не е правилно препознаен при
зачувување како PDF што може да се
пребарува. 206

Не може да се решат проблемите во
скенираната слика. 207

Други проблеми со скенирање. 207

Брзината на скенирање е бавна. 207

Скенирањето ќе запре кога се скенира во
PDF/мулти-TIFF. 208

Проблеми при испраќање и примање факсови. 208

Не можат да се праќаат или примаат
факсови. 208

Содржина

Не може да се испраќаат факсови.	209	Ограничувања за копирање.	224
Не можат да се испраќаат факсови до специфичен примач.	210	Авторски права.	224
Не можат да се испраќаат факсови во одредено време.	210	Трговски марки.	225
Не може да се примаат факсови.	210	Превезување на печатачот.	226
Се случува грешка поради полна меморија.	211	Каде да се обратите за помош.	229
Квалитетот на испратениот факс е лош.	211	Веб-локација за техничка поддршка.	229
Факсовите се испратени со погрешна големина.	212	Контактирање со поддршката на Epson.	230
Квалитетот на примениот факс е лош.	212		
Примените факсови не се печатат.	212		
Страниците се празни или само мал дел на текст е отпечатен на втората страница во примените факсови.	213		
Други проблеми со факсирање.	213		
Не можат да се вршат повици на поврзаниот телефон.	213		
Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици.	213		
Бројот на факсот не се прикажува на примените факсови или бројот е погрешен.	213		
Други проблеми.	214		
Мал електричен шок при допир на печатачот.	214		
Звуците додека работи се гласни.	214		
Датумот и времето не се точни.	214		
Апликацијата е блокирана од заштитен сид (само за Windows).	214		
Се прикажува порака за ресетирање на нивоата на мастилото.	214		
Истурено мастило.	215		
Додаток			
Технички спецификации.	216		
Спецификации на печатачот.	216		
Спецификации на скенерот.	217		
Спецификации на интерфејсот.	217		
Спецификации за факс.	218		
Листа на мрежни функции.	219		
Спецификации за Wi-Fi.	219		
Спецификации за етернет.	220		
Безбедносен протокол.	220		
Поддржани услуги од други лица.	220		
Димензии.	221		
Спецификации за електриката.	221		
Спецификации за животната средина.	222		
Системски барања.	222		
Регулаторни информации.	223		
Стандарди и одобренија.	223		

За овој прирачник

Вовед во прирачниците

Следниве прирачници доаѓаат со вашиот печатач Epson. Покрај прирачниците, погледнете ги различните типови информации за помош што се достапни од самиот печатач или од апликациите.

Важни безбедносни упатства (хартиен прирачник)

Ви дава упатства за безбедно користење на печатачот.

Почнете оттука (хартиен прирачник)

Содржи информации за поставување на печатачот, инсталирање на софтверот, користење на печатачот и сл.

Упатство за корисникот (дигитален прирачник)

Овој прирачник. Се дадени сеопфатни информации и упатства за користење на печатачот, за мрежните поставки кога го користите печатачот на мрежа и за решавање на проблеми.

Може да ги добиете последните верзии на гореспоменатите прирачници на следниве начини.

Хартиен прирачник

Посетете ја интернет страницата за поддршка на Epson за Европа на <http://www.epson.eu/Support> или интернет страницата за поддршка на Epson ширум светот на <http://support.epson.net/>.

Дигитален прирачник

Вклучете EPSON Software Updater на вашиот компјутер. EPSON Software Updater проверува за достапни ажурирања на софтверските апликации на Epson и дигиталните прирачници и ви овозможува да ги преземете најновите.

Поврзани информации

➔ [„Алатки за ажурирање на софтвер \(EPSON Software Updater\)“ на страница 176](#)

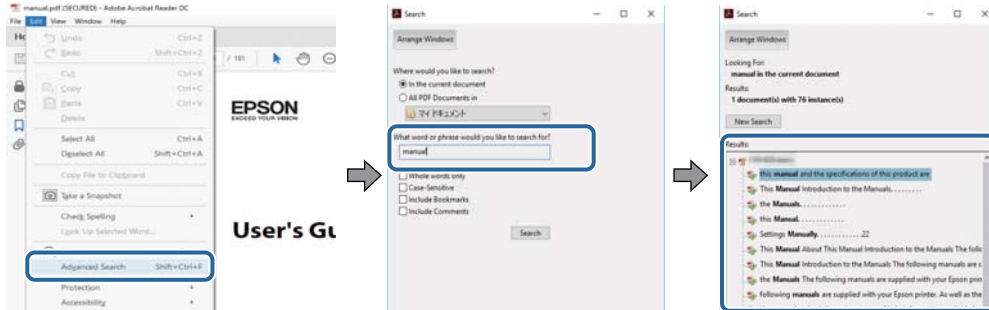
Користење на прирачникот за пребарување на информации

Со PDF прирачникот може да ги пребарувате потребните информации со клучен збор или да скокнете директно на специфични делови со користење на обележувачи. Може и да ги печатите само страниците коишто ви се потребни. Во овој дел е објаснето како да го користите PDF прирачникот којшто сте го отвориле во Adobe Reader X на компјутерот.

За овој прирачник

Пребарување со клучен збор

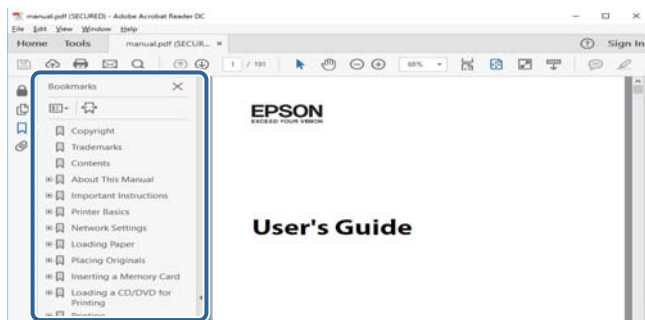
Кликнете на **Уреди > Напредно пребарување**. Внесете го клучниот збор (текст) за информациите коишто сакате да ги најдете во прозорецот за пребарување и кликнете на **Пребарај**. Резултатите се прикажуваат како листа. Кликнете на еден од прикажаните резултати за да скокнете на таа страница.



Скокање директно од обележувачи

Кликнете на наслов да скокнете на таа страница. Кликнете на + за да ги прегледате долунаведените наслови во тој дел. За да се вратите на претходната страница, избришете ги следниве постапки на тастатурата.

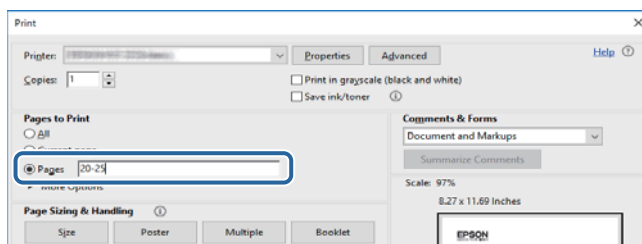
- ❑ Windows: Задржете **Alt** и притиснете на **←**.
- ❑ Mac OS: Задржете на копчето за команда и притиснете на **←**.



Печатење само на страниците коишто ви се потребни

Може да ги извадите и да ги отпечатите само страниците коишто ви се потребни. Кликнете на **Печати** во менито **Датотека** и одредете го бројот на страници коишто сакате да ги печатите во **Страници** во **Страници за печатење**.

- ❑ За да одредите серија на страници, внесете црточка помеѓу почетната страница и последната страница.
Пример: 20-25
- ❑ За да ги одредите страниците коишто не се во серија, поделете го бројот на страници со запирки.
Пример: 5, 10, 15



Ознаки и симболи



Внимание:

Упатства што мора да се следат внимателно за да се избегне физичка повреда.



Важно:

Упатства што мора да се почитуваат за да се избегне оштетување на вашата опрема.

Белешка:

Обезбедува дополнителни информации и информации за упатување.

➔ Поврзани информации

Води кон поврзани делови.

Описи што се користат во прирачникот

- Кадрите на екранот од двигателот за печатачот и екраните за Epson Scan 2 (двигателот за скенерот) се од Windows 10 или macOS Sierra. Содржината што е прикажана на екраните се разликува во зависност од моделот и ситуацијата.
- Илустрациите на печатачот што се користат во прирачником се само примери. Иако може да има мали разлики, зависно од моделот, начинот на ракување е ист.
- Некои од ставките на менито на LCD-екранот се разликуваат, зависно од моделот и поставките.

Референци за оперативни системи

Windows

Во овој прирачник, термините „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“, и „Windows Server 2003“ се однесуваат на следните оперативни системи. Освен тоа, „Windows“ се користи како референца за сите верзии.

- Microsoft® Windows® 10 оперативен систем
- Microsoft® Windows® 8.1 оперативен систем
- Microsoft® Windows® 8 оперативен систем
- Microsoft® Windows® 7 оперативен систем
- Microsoft® Windows Vista® оперативен систем
- Microsoft® Windows® XP оперативен систем
- Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2016 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 оперативен систем

За овој прирачник

- Microsoft® Windows Server® 2012 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2008 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2003 R2 оперативен систем
- Microsoft® Windows Server® 2003 оперативен систем

Mac OS

Во овој прирачник, „Mac OS“ се однесува на macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x и Mac OS X v10.6.8.

Важни упатства

Безбедносни упатства

Прочитајте ги и следете ги овие упатства за безбедно користење на печатачот. Чувајте го прирачникот за проверки во иднина. Внимавајте и да ги следите сите предупредувања и упатства означени на печатачот.

- Некои од символите што се користат на вашиот печатач служат за осигурување безбедност и правилно користење на печатачот. Посетете ја следната веб-страница за да го научите значењето на символите.
<http://support.epson.net/symbols>
- Користете го само струјниот кабел доставен заедно со печатачот и не користете го кабелот со друга опрема. Користењето други кабли со овој печатач или користењето на доставениот струен кабел со друга опрема може да доведе до пожар или струен удар.
- Проверете дали вашиот кабел за наизменична струја ги исполнува соодветните локални стандарди за безбедност.
- Никогаш сами не расклопувајте ги, не менувајте ги или не обидувајте се да ги поправите кабелот, приклучокот, печатачот, скенерот или другите опции, освен како што е посебно објаснето во упатствата за печатачот.
- Исклучете го печатачот од струја и побарајте помош од стручни лица за сервисирање во следниве ситуации:
Кабелот за струја или приклучокот е оштетен, во печатачот влегла течност; печатачот паднал или куќиштето е оштетено, печатачот не работи нормално или покажува значителна промена во работата. Не приспособувајте контроли што не се опфатени со упатствата за ракување.
- Ставете го печатачот блиску до ѕидниот штекер од кој може лесно да се исклучи.
- Не поставувајте го и не складирајте го печатачот надвор, во близина на прекумерна нечистотија или прашина, извори на топлина, или на места што се подложни на електрични удари, вибрации, висока температура или влажност.
- Внимавајте да не истурите течност на печатачот и не ракувајте со печатачот со влажни раце.
- Чувајте го печатачот на растојание од најмалку 22 см од електростимулатори на срцето. Радиобрановите од овој печатач можат негативно да се одразат врз работата на електростимулаторите на срцето.
- Контакттирајте со вашиот добавувач ако се оштети ЛЦД-екранот. Ако ги натопените рацете со растворот од течен кристал, темелно исплакнете ги со сапун и вода. Ако растворот од течен кристал ви влезе во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Ако по темелното плакнење имате непријатно чувство или проблеми со видот, веднаш одете на лекар.
- Избегнувајте да употребувате телефон за време на електрична бура. Постои мала опасност од струен удар од грмотевица.
- Не користете телефон за да пријавите истекување на гас во близина на истекувањето.

Важни упатства

Безбедносни упатства за мастило

- Внимавајте да не допирате мастило кога ракувате со резервоарите за мастило, капачињата на резервоарите и отворени шишиња со мастило или капачиња на шишињата.
 - Доколку ви капне мастило на кожата, измијте ја кожата темелно со сапун и вода.
 - Доколку ви влезе мастило во очите, веднаш исплакнете ги со вода. Доколку чувството на неугодност или проблемите со видот продолжат и по плакнењето, веднаш јавете се на лекар.
 - Ако ви влезе мастило во устата, веднаш одете на лекар.
- Не расклопувајте ја кутијата за одржување; во спротивно може да ви влезе мастило во очите или на кожата.
- Не протресувајте го шишето со мастило премногу силно и не нанесувајте прекумерна сила затоа што може да дојде до истекување на мастилото.
- Чувајте ги шишињата со мастило, резервоарот со мастило и кутијата за одржување вон дофат на деца. Не дозволувајте деца да пијат од шишињата за мастило и капачињата на шишињата, ниту да ракуваат со нив.

Совети и предупредувања за печатачот

Прочитајте ги и следете ги овие упатства за да избегнете оштетување на печатачот или имотот. Чувајте го прирачникот за подоцнежна употреба.



Совети и предупредувања за поставување на печатачот

- Немојте да ги блокирате или покривате вентилите и отворите на печатачот.
- Користете го единствено типот извор за напојување означен на лепенката на печатачот.
- Избегнувајте употреба на истото струјно коло од апаратите за фотокопирање или системите за воздушна регулација кои редовно се вклучуваат и исклучуваат.
- Избегнувајте електрични приклучоци контролирани од прекинувачи или автоматски релеи.
- Целиот компјутерски систем треба да биде подалеку од можни извори на електромагнетно влијание, како што се звучници или бази на безжични телефони.
- Каблите за довод на електрична енергија треба да бидат така поставени за да се избегне нагризување, отсекување, загревање, набирање и извиткување. Не ставајте предмети врз каблите за довод на електрична енергија и не дозволувајте каблите да бидат приклучени или да се тури по нив. Посебно внимавајте сите кабли за довод на електрична енергија да се прави на краевите и местата каде што влегуваат и излегуваат од трансформаторот.
- Ако со печатачот користите продолжен кабел, внимавајте вкупната јачина на струја на апаратите изразена во ампери кои се вклучени во продолжниот кабел да не ја надминува јачината на струја за кабелот изразена во ампери. Исто така, внимавајте вкупната јачина на струја на сите апарати вклучени во ѕидниот приклучок да не го надминува капацитетот на јачината на струјата на ѕидниот приклучок.
- Ако планирате да го користите печатачот во Германија, инсталацијата во зградата мора да е заштитена со 10-амперски или 16-амперски осигурувач за да се обезбеди заштита од краток спој и заштита од поголем напон.

Важни упатства

- Кога го поврзувате печатачот на компјутер или друг уред со кабел, внимавајте на точната поставеност на приклучоците. Секој приклучок има само една правилна насока. Ставање приклучок во погрешна насока може да ги оштети и двата уреда поврзани со кабелот.
- Ставете го печатачот на рамна, стабилна површина што е поширока од основата на печатачот во сите насоки. Печатачот нема да работи правилно ако не е поставен во хоризонтална положба.
- Оставете простор над печатачот за да можете целосно да го подигнете капакот за документи.
- Оставете доволно простор од предната страна на печатачот, за да излезе целосно хартијата.
- Избегнувајте места подложни на нагли промени на температурата и влажноста. Исто така, чувајте го печатачот подалеку од директна сончева светлина, извори на силна светлина или топлина.

Совети и предупредувања за користење на печатачот

- Не ставајте предмети во отворите на печатачот.
- Не ставајте ја раката во печатачот при печатење.
- Не допирајте ги белиот плоснат кабел и цевките за мастило што се наоѓаат во печатачот.
- Не користете спрејови што содржат запаливи гасови во или околу печатачот. Така може да предизвикате пожар.
- Не движете ја главата за печатење со рака, инаку може да го оштетите печатачот.
- Внимавајте скенерот да не ви ги фати прстите кога го затворате.
- Не притискајте премногу силно на стакло на скенерот при поставување на изворните документи.
- Продолженото користење на печатачот кога нивото на мастилото е под долната линија може да го оштети печатачот. Наполнете го резервоарот со мастило до горната линија додека печатачот не работи. За точно да се прикаже проценетото ниво на мастило, ресетирајте го нивото на мастило откако ќе го наполните резервоарот.
- Секогаш исклучувајте го печатачот со користење на копчето . Не вадете ги каблите од печатачот и не исклучувајте ја струјата од приклучокот сè додека светлото  не престане да трепка.
- Ако не планирате да го користите печатачот подолго време, исклучете го кабелот од електричниот приклучок.

Совети и предупредувања за транспорт или складирање на печатачот

- При складирање или пренесување на печатачот, не навалувајте го, не ставајте го вертикално или не превртувајте го; инаку може да протече мастило.
- Пред да го превезувате печатачот, внимавајте дали главата за печатење се наоѓа во својата почетна положба (крајно десно).

Важни упатства

Совети и предупредувања за користење на печатачот со безжично поврзување

- Радио бранови од печатачот може да влијаат негативно на работата на медицинска електронска опрема и да предизвикаат нивна неисправна работа. Кога го користите печатачот во медицински објекти или блиску до медицинска опрема, следете ги упатствата на овластените лица што ги претставуваат медицинските објекти и почитувајте ги сите упатства и насоки на медицинската опрема.
- Радио бранови од печатачот може да влијаат негативно на работата на автоматски контролирани уреди како автоматски врати или противпожарни аларми и може да доведат до несреќа поради неисправност. Кога го користите печатачот близу автоматски контролирани уреди, почитувајте ги сите упатства и насоки на тие уреди.

Совети и предупредувања за користење на екранот на допир

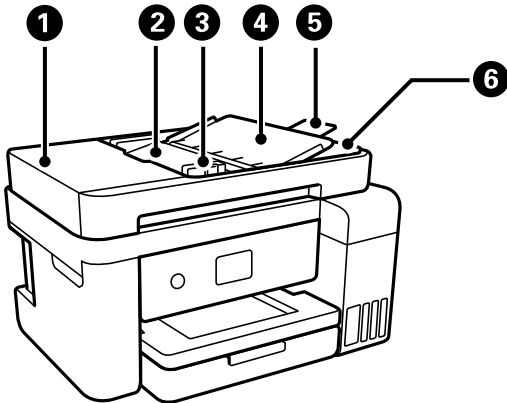
- LCD-екранот може да содржи неколку светли или темни точки, а поради функциите може да има и нерамномерна осветленост. Тоа е нормално и не укажува дека е оштетен.
- Користете само сува мека крпа за чистење. Не користете течности или хемиски средства за чистење.
- Надворешната страна на екранот на допир може да се скрши од силен удар. Контактирајте со производителот ако површината на таблата се изгребе или пукне, и не допирајте ги и не обидувајте се да ги отстраните скршените парчиња.
- Притиснете го екранот на допир нежно со прстот. Не притискајте силно и не ракувајте со ноктите.
- Не користете остри предмети како хемиски пенкала или остри моливи за вршење дејства.
- Кондензацијата во екранот на допир што настанала од нагли промени во температурата или влажноста може да предизвика пад на перформансите.

Заштита на личните податоци

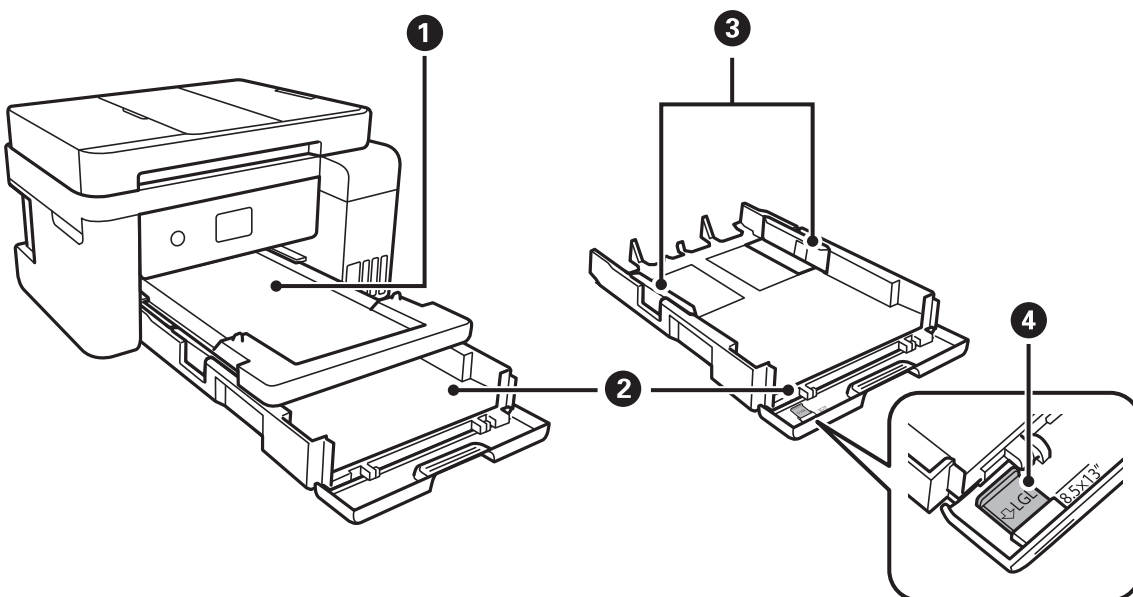
Кога ќе го дадете печатачот некому или го фрлате, избришете ги сите лични информации во меморијата на печатачот избирајќи **Поставки > Врати стандардни поставки > Избриши ги сите податоци и поставки** на контролната табла.

Основни информации за печатачот

Имиња и функции на деловите

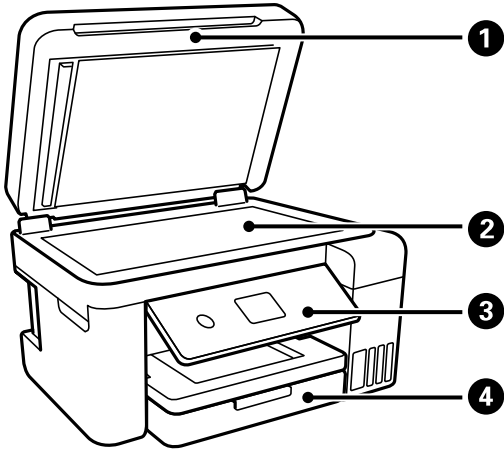


1	Капак на ADF (Автоматски додавач на документи)	Отворете кога отстранувате заглавени оригинали во ADF.
2	Влезна фиока ADF	Ги внесува оригиналите автоматски.
3	Граничник ADF	Ги внесува оригиналите право во печатачот. Лизгајте до работ на оригиналот.
4	Поддршка за ADF документ	Ги поддржува оригиналите.
5	Продолжување на излезна фиока на ADF	Ги држи оригиналите со големина право исфрлени од ADF. Погрижете се дека сте ја продолжиле при скенирање на оригиналите со големина право со користење на ADF.
6	Излезна фиока ADF	Ги држи оригиналите исфрлени од ADF.

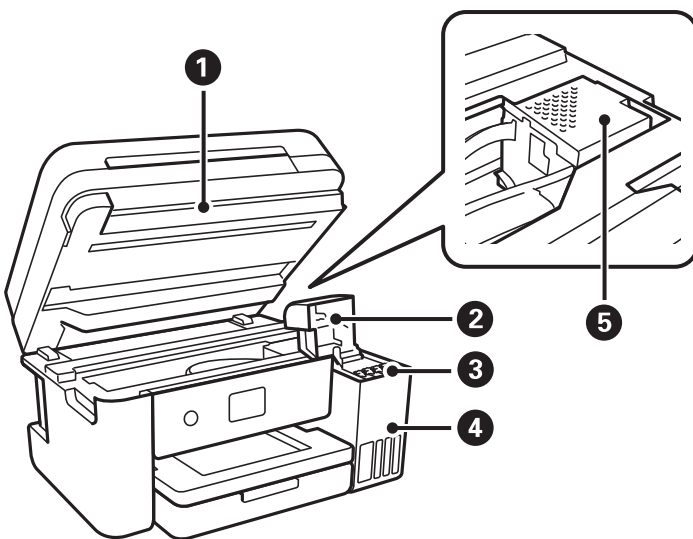


Основни информации за печатачот

1	Излезна фиока	Ја држи исфрлената хартија.
2	Касета за хартија	Внесува хартија.
3	Граничници	Ја води хартијата право во печатачот. Лизнете го до рабовите на хартијата.
4	Граничник за правно	Извлечете го за да внесете хартија со големина правно.



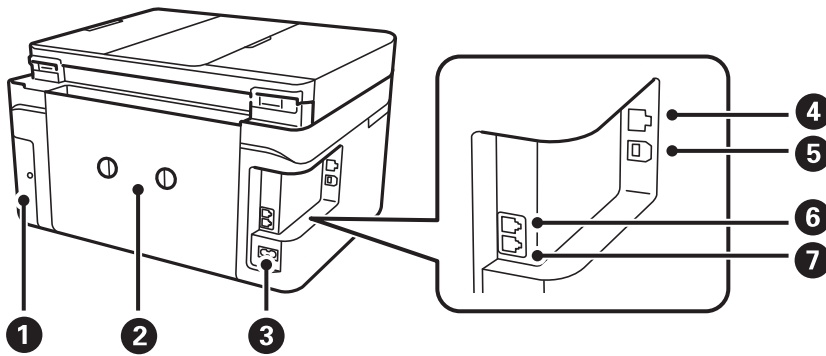
1	Капак за документи	Ја блокира надворешната светлина кога се скенира.
2	Стакло на скенерот	Поставете ги оригиналите.
3	Контролна табла	Го означува статусот на печатачот и може да ги направите поставките за печатење.
4	Преден капак	Отворете за да внесете хартија во касета за хартија.



1	Скенер	Ги скенира поставените оригинали. Отворете за да го дополните резервоарот со мастило или за да отстраните заглавена хартија. Овој уред обично треба да биде затворен.
---	--------	---

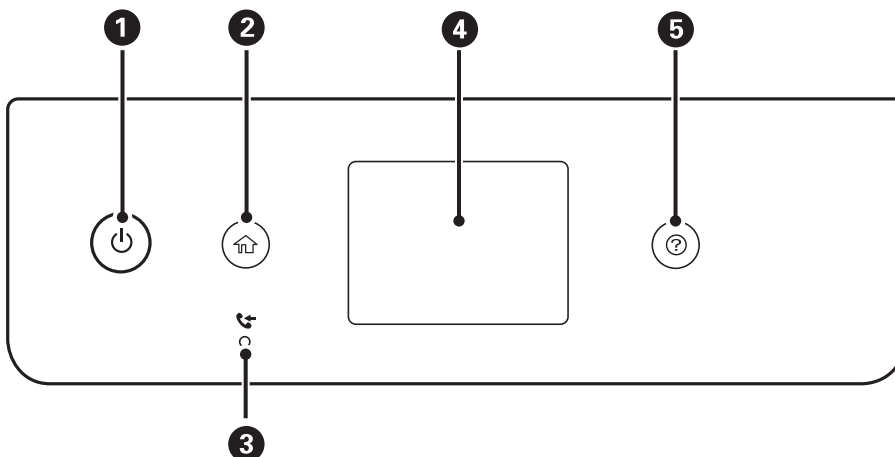
Основни информации за печатачот

2	Капак на резервоар за мастило	Отворете за да го пополните резервоарот за мастило.
3	Резервоар за мастило	Носи мастило до главата за печатење.
4	Уред со резервоари за мастило	Ги содржи резервоарите за мастило.
5	Глава за печатење	Мастилото се исфрла од долните прскалки на главата за печатење.



1	Капак на кутијата за одржување	Отстранете го кога ја заменуваат кутијата за одржување. Кутијата за одржување е сад во којшто се собира многу мало количество на вишок мастило за време на чистење или печатење.
2	Заден капак	Отстранете го кога вадите заглавена хартија.
3	Приклучок за наизменична струја	Го поврзува кабелот за напојување.
4	LAN-порта	Поврзува LAN-кабел.
5	USB отвор	Поврзува USB-кабел за поврзување со компјутер.
6	EXT порта	Поврзува надворешни телефонски уреди.
7	LINE порта	Поврзува телефонска линија.

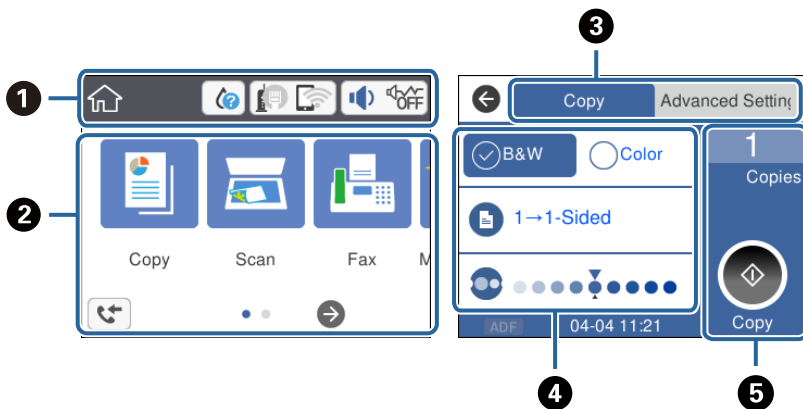
Контролна табла



Основни информации за печатачот

1	Го вклучува или исклучува печатачот. Откачете го струјниот кабел кога е изгаснато светлото за напојување.
2	Се прикажува почетниот екран.
3	Се вклучува кога примените документи, кои сè уште не се прочитани, отпечатени или зачувани, се зачувани во меморијата на печатачот.
4	Прикажува менија и пораки.
5	Се прикажуваат решенијата кога имате проблем.

Конфигурација на основен екран



1	Означува ставки коишто се поставени за печатачот како икони.Допрете ја иконата за да ги проверите тековните поставки или да одите во менито за поставки. Оваа лента за дејства е прикажана само на почетниот екран.
2	Се прикажуваат сите менија.
3	Променете ги јазичињата.
4	Ги означува ставките на поставките.Допрете ја секоја ставка за да ги нагодите или за да ги промените поставките. Избледените ставки не се достапни.Допрете ја ставката за да проверите зошто се недостапни.
5	Извршете ги тековните поставки.Достапните функции се разликуваат во зависност од менито. Оваа лента за дејства е прикажана само на јазичето со основни поставки.

Прикажани икони на LCD екранот

Во зависност од статусот на печатачот, на ЛЦД-екранот се прикажуваат следниве икони.

	Се прикажува статусот на потрошните материјали. Изберете ја иконата за да го проверите приближниот работен век на кутијата за одржување.
--	---

Основни информации за печатачот

	<p>Се прикажува статусот за мрежна конекција.</p> <p>Изберете ја иконата за да ги промените тековните поставки. Ова е кратенка за следново мени.</p> <p>Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Wi-Fi поставување</p>
	<p>Печатачот не е поврзан на жичена (Ethernet) мрежа или поништете ја поставката.</p>
	<p>Печатачот е поврзан со жичена (Ethernet) мрежа.</p>
	<p>Печатачот не е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа.</p>
	<p>Печатачот пребарува SSID, отстранета IP адреса или има проблем со бежична (Wi-Fi) мрежа.</p>
	<p>Печатачот е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа.</p> <p>Бројот на ленти ја покажува јачината на сигналот на врската. Колку повеќе ленти има, толку е посилна врската.</p>
	<p>Печатачот не е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа во Wi-Fi Direct (Едноставен AP) режим.</p>
	<p>Печатачот е поврзан со безжична (Wi-Fi) мрежа во Wi-Fi Direct (Едноставен AP) режим.</p>
	<p>Се прикажува екранот за Поставки за звук на уред. Може да ги нагодите Без звук и Тивок режим.</p> <p>Може да пристапите до менито Звук од овој екран. Ова е кратенка за следново мени.</p> <p>Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Звук</p>
	<p>Означува дали Тивок режим е поставен или не е поставен за печатачот. Кога оваа функција е овозможена, бучавата кога работи печатачот е намалена, но брзината на печатење може да се намали. Меѓутоа, бучавата може да не се намали во зависност од избраниот тип на хартија и квалитетот на печатење.</p>
	<p>Означува дека Без звук е поставен за печатачот.</p>
	<p>Се прикажува екранот за Информации за факс податоци.</p>
	<p>Означува дека има дополнителни информации. Изберете ја иконата за да се прикаже пораката.</p>
	<p>Означува проблем со ставките. Изберете ја иконата за да дознаете како да го решите проблемот.</p>
	<p>Означува дека има податоци коишто не се прочитани, отпечатени или зачувани. Прикажаниот број го означува бројот на ставките за податоци.</p>

Поврзани информации

- ➔ „Поставки за мрежа“ на страница 60
- ➔ „Осн поставки“ на страница 57

Функции на екранот на допир

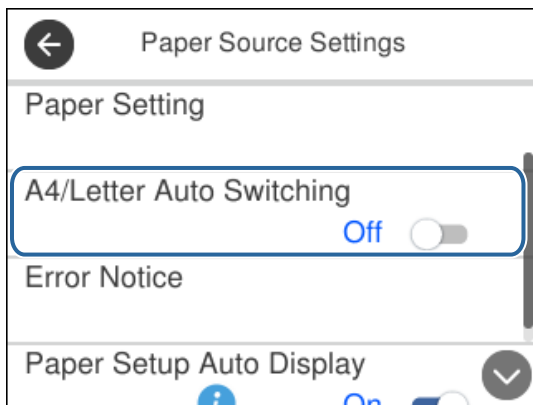
Екранот на допир е компатибилен со следниве функции.

Основни информации за печатачот

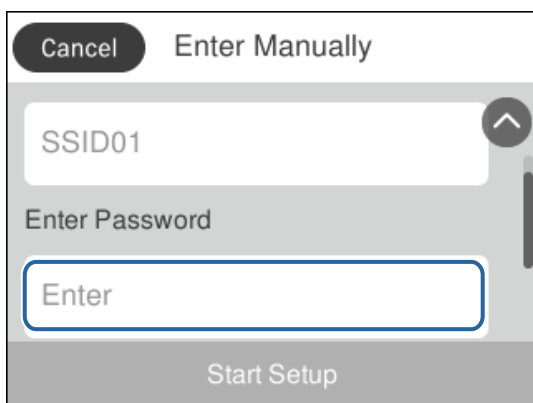
Допрете		Притиснете ги или изберете ги ставките или иконите.
Брзо допрете		Брзо разгледајте го екранот.
Лизгајте		Задржете ги и поместувајте ги ставките.

Основни функции

Допрете каде било на ставката на поставката за да ја вклучите и исклучите.

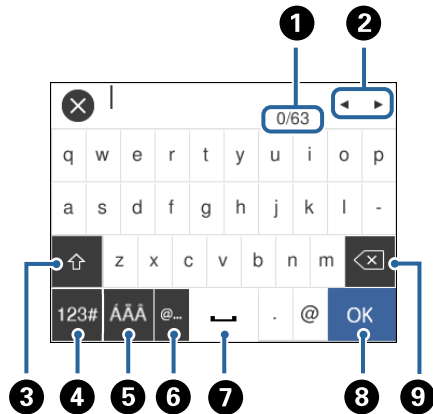


Допрете на полето за внесување за да ги внесете вредноста, името, адресата итн.



Внесување знаци

Можете да внесете знаци или симболи преку екранот со тастатурата на екранот кога регистрирате контакт, вршите мрежни поставки итн.



Белешка:

Се менуваат расположливите икони во зависност од поставената ставка.

1	Го означува бројот на знаци.
2	Го поместува покажувачот до позиција за внесување.
3	Се префрла помеѓу големи и мали букви или бројки и симболи.
4	Го менува видот на знакот. Може да внесете алфанумерички знаци, симболи и специјални знаци како на пример две точки над самогласки и акценти.
5	Го менува изгледот на тастатурата.
6	Ги внесува често користените адреси на е-пошта за домен или URL едноставно со избирање на ставка.
7	Внесува празно место.
8	Внесува знак.
9	Брише знак налево.

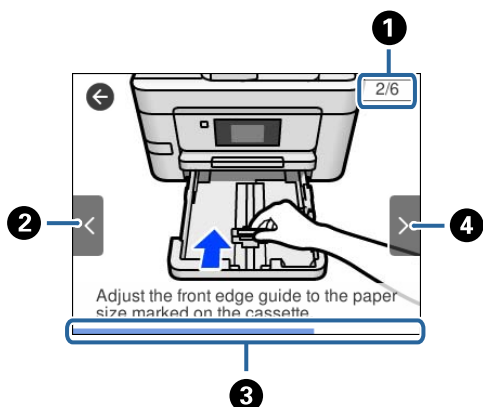
Прегледување на анимации

Може да ги прегледувате анимациите на упатството за работа, како на пример внесување на хартија или отстранување на заглавената хартија на LCD екранот.

- Притиснете на копчето (?): Се прикажува екран за помош. Допрете на **Како да** и изберете ги ставките коишто сакате да ги прегледате.

Основни информации за печатачот

- Допрете на **Како да** на дното на работниот екран: Се прикажува анимација осетлива на контекст.



<p>❶</p>	<p>Го означува вкупниот број на чекори и тековниот број на чекор. Во примерот погоре е прикажан чекор 2 од 6 чекори.</p>
<p>❷</p>	<p>Се враќа на претходниот чекор.</p>
<p>❸</p>	<p>Го означува прогресот преку тековниот чекор. Анимацијата се повторува кога лентата за прогрес ќе го достигне крајот.</p>
<p>❹</p>	<p>Поминува на следниот чекор.</p>

Мрежни поставки

Типови на мрежна конекција

Може да ги користите следниве начини на поврзување.

Ethernet конекција

Поврзете го печатачот на мрежен разводник со Ethernet кабел.

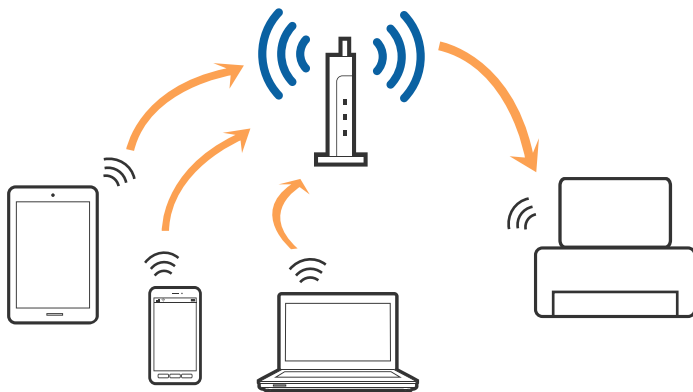


Поврзани информации

➔ [„Поставување на напредни поставки за мрежа“ на страница 30](#)

Wi-Fi поврзување

Поврзете ги печатачот и компјутерот или паметниот уред на точка на пристап. Ова е типичен метод на поврзување на мрежи во домашни услови или во канцеларија каде што компјутерите се поврзани со Wi-Fi преку точка на пристап.



Поврзани информации

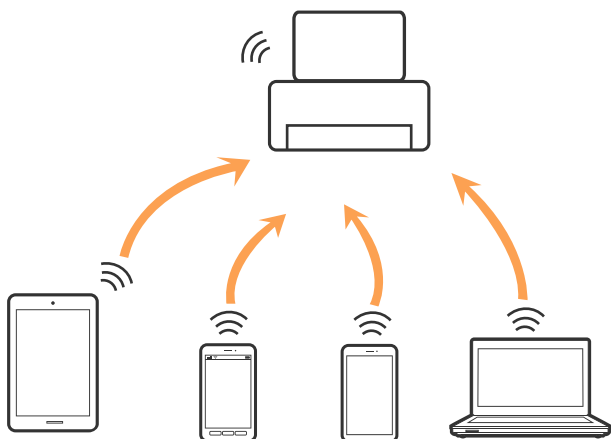
- ➔ „Поврзување на компјутер“ на страница 24
- ➔ „Поврзување на паметен уред“ на страница 25
- ➔ „Правење на поставки за Wi-Fi од печатачот“ на страница 25

Wi-Fi Direct (Едноставен AP) конекција

Користете го овој метод на конекција кога не го користите Wi-Fi во домашни услови или во канцеларија или кога сакате директно да го поврзете печатачот и компјутерот или паметниот уред. Во овој режи, печатачот има улога на точка на пристап и може да поврзете до четири уреди на печатачот без да користите стандардна точка на пристап. Меѓутоа, уредите директно поврзани на печатачот не може да воспостават заемна комуникација преку печатачот.

Белешка:

Wi-Fi Direct (Едноставен AP) конекција е метод на конекција наменет да го замени Ad Hoc режимот.



Печатачот може да биде поврзан со Wi-Fi или Ethernet и Wi-Fi Direct (Едноставен AP) конекција во исто време. Меѓутоа, ако започнете мрежна конекција во Wi-Fi Direct (Едноставен AP) конекција кога печатачот е поврзан со Wi-Fi, Wi-Fi е привремено исклучен.

Поврзани информации

- ➔ „Правење на поставки за конекција на Wi-Fi Direct (Едноставна AP)“ на страница 29

Поврзување на компјутер

Препорачуваме да ја користите датотеката за инсталација за да го поврзете печатачот на компјутерот. Може да ја активирате датотеката за инсталација со користење на еден од следниве методи.

- Поставување од интернет страница

Посетете ја следната интернет страница и внесете го името на производот. Одете во **Поставување** и започнете со поставување.

<http://epson.sn>

- Поставување со користење на дискот со софтвер (само за модели коишто доаѓаат со диск со софтвер и за корисници со компјутери со двигатели за диск).

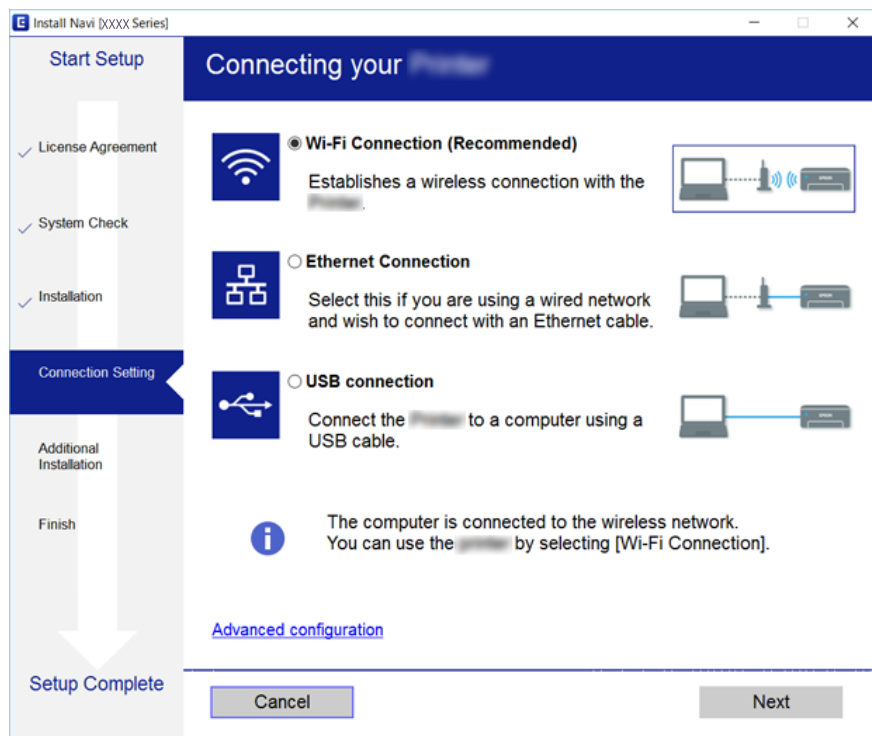
Внесете го дискот со софтвер во компјутерот и следете ги упатствата на екранот.

Мрежни поставки

Избирање на начини на поврзување

Следете ги упатствата на екранот додека не се прикаже следниов екран и потоа изберете го начинот на поврзување на печатачот на компјутерот.

Изберете го типот на поврзување и кликнете на **Следно**.



Следете ги упатствата на екранот.

Поврзување на паметен уред

Може да го користите печатачот од паметен уред кога ќе го поврзете печатачот на истата Wi-Fi мрежа (SSID) на којшто е поврзан и паметниот уред. За да го користите печатачот од паметен уред, поставете го од следнава интернет страница. Пристапете до интернет страницата од паметен уред којшто сакате да го поврзете на печатачот.

<http://epson.sn> > Поставување

Белешка:

Ако сакате да го поврзете компјутерот и паметниот уред на печатач во исто време, ви препорачуваме првин да го поврзете компјутерот.

Правење на поставки за Wi-Fi од печатачот

Може да направите мрежни поставки од контролната табла на печатачот на неколку начини. Изберете го начинот на поврзување којшто одговара на околината и условите коишто ги користите.

Ако ги знаете информациите за точка на пристап, како на пример SSID и лозинката, може рачно да ги направите поставките.

Мрежни поставки

Ако точката на пристап поддржува WPS, може да ги направите поставките со користење на поставувањето на копчето за притискање.

Откако ќе го поврзете печатачот на мрежата, поврзете го печатачот од уредот којшто сакате да го користите (компјутер, паметен уред, таблет итн.)

Поврзани информации

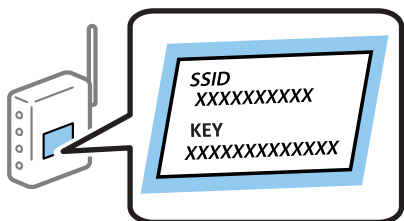
- ➔ „Рачно поставување на Wi-Fi“ на страница 26
- ➔ „Правење на Wi-Fi поставки со поставка копче за притискање (WPS)“ на страница 27
- ➔ „Правење на Wi-Fi поставки со поставка на PIN код (WPS)“ на страница 28
- ➔ „Правење на поставки за конекција на Wi-Fi Direct (Едноставна AP)“ на страница 29
- ➔ „Поставување на напредни поставки за мрежа“ на страница 30


Рачно поставување на Wi-Fi

Може рачно да ги поставите информациите потребни за поврзување на точка на пристап од контролниот панел на печатачот. За рачно да ги поставите, потребни ви се SSID и лозинката за точка на пристап.

Белешка:

Ако користите точка на пристап со стандардни поставки, SSID и лозинката се на ознаката. Ако не ги знаете SSID и лозинката, контактирајте со лице коешто ги поставува точките на пристап или погледнете ја документацијата испорачана со точката на пристап.



1. Допрете на  на почетниот екран.
2. Изберете **Wi-Fi (Препорачано)**.
Ако печатачот е веќе поврзан преку Ethernet, изберете **Пренасочувач**.
3. Допрете на **Започни со поставување**.
Ако мрежната конекција е веќе поставена, се прикажуваат деталите за конекција. Допрете на **Промени поставки** за да ги промените поставките.
Ако печатачот е веќе поврзан преку Ethernet, допрете на **Промени во Wi-Fi конекција**, и изберете **Да** откако ќе ја проверите пораката.
4. Изберете **Волшебник за поставување на Wi-Fi**.

Мрежни поставки

5. Изберете ја SSID за точка на пристап.

Белешка:

- Ако SSID којашто сакате да ја поврзете не е прикажана на контролната табла на печатачот, допрете на **Пребарај повторно** за да ја ажурирате листата. Ако и понатаму не е прикажана, допрете на **Внеси рачно** и директно внесете ја SSID.
- Ако не ја знаете SSID, проверете дали е напишана на ознаката на точка на пристап. Ако користите точка на пристап со стандардни поставки, користете ја SSID напишана на ознаката.

6. Внесете ја лозинката.

Белешка:

- Лозинката е осетлива на големи и мали букви.
- Ако не ја знаете лозинката, проверете дали е напишана на ознаката на точка на пристап. Ако користите точка на пристап со стандардни поставки, користете ја лозинката напишана на ознаката. Лозинката исто така може да биде наречена „ключ“, „тајна фраза“ итн.
- Ако не ја знаете лозинката на точката на пристап, погледнете ја документацијата испорачана со точката на пристап или контактирајте со лице коешто ја поставило.

7. Кога ќе завршите со поставувањето, допрете на **Започни со поставување**.

8. Допрете на **Во ред** за да завршите.

Белешка:

Ако не успеете да се поврзете, внесете обична хартија со А4 големина и изберете **Извештај за пров. на печатење** за да отпечатите извештај за конекција.

9. Затворете го екранот за поставки за мрежна конекција.

Поврзани информации

- ➔ „Внесување знаци“ на страница 21
- ➔ „Проверување на статусот на конекција на мрежа“ на страница 32
- ➔ „Не може да правите мрежни поставки“ на страница 190

Правење на Wi-Fi поставки со поставка копче за притискање (WPS)

Може автоматски да ја поставите Wi-Fi мрежата со притискање на копчето на точката на пристап. Ако следниве услови се исполнети, може да ја поставите со користење на овој метод.

- Оваа точка на пристап е компатибилна со WPS (Заштитено поставување на Wi-Fi).
- Тековната Wi-Fi конекција е воспоставена со притискање на копчето на точката на пристап.

Белешка:

Ако не може да го пронајдете копчето или ако го вршите поставувањето со софтвер, погледнете ја документацијата испорачана со точката на пристап.



1. Допрете на  на почетниот екран.

2. Изберете **Wi-Fi (Препорачано)**.

Ако печатачот е веќе поврзан преку Ethernet, изберете **Пренасочувач**.

Мрежни поставки

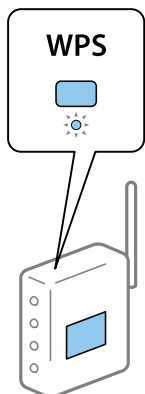
3. Допрете на **Започни со поставување**.

Ако мрежната конекција е веќе поставена, се прикажуваат деталите за конекција. Допрете на **Промени поставки** за да ги промените поставките.

Ако печатачот е веќе поврзан преку Ethernet, допрете на **Промени во Wi-Fi конекција**, и изберете **Да** откако ќе ја проверите пораката.

4. Изберете **Поставка за копче за притискање (WPS)**.

5. Држете го притиснато копчето [WPS] на точката за пристап додека не засветат сигналните светла.



Ако не знаете каде се наоѓа копчето [WPS] или нема копчиња на точката на пристап, погледнете ја документацијата испорачана со точката на пристап за детали.

6. Допрете на **Започни со поставување**.

7. Затворете го екранот.

Екранот автоматски се затвора по одреден временски период.

Белешка:

Ако врската е неуспешна, рестартирајте ја точката на пристап, поместете ја поблиску до печатачот и обидете се повторно. Ако и понатаму не работи, отпечатете извештај за мрежна конекција и проверете го решението.

8. Затворете го екранот за поставки за мрежна конекција.

Поврзани информации

➔ [„Проверување на статусот на конекција на мрежа“ на страница 32](#)

➔ [„Не може да правите мрежни поставки“ на страница 190](#)

Правење на Wi-Fi поставки со поставка на PIN код (WPS)

Може автоматски да се поврзете на точка на пристап со користење на PIN код. Може да го користите овој метод за поставување ако точката на пристап е способна за WPS (Заштитено поставување за Wi-Fi). Преку компјутер внесете PIN код во точката на пристап.

1. Допрете на  на почетниот екран.

Мрежни поставки

2. Изберете **Wi-Fi (Препорачано)**.

Ако печатачот е веќе поврзан преку Ethernet, изберете **Пренасочувач**.

3. Допрете на **Започни со поставување**.

Ако мрежната конекција е веќе поставена, се прикажуваат деталите за конекција. Допрете на **Промени поставки** за да ги промените поставките.

Ако печатачот е веќе поврзан преку Ethernet, допрете на **Промени во Wi-Fi конекција**, и изберете **Да** откако ќе ја проверите пораката.

4. Изберете **Други > PIN шифра за пост. (WPS)**.

5. Преку вашиот компјутер внесете го PIN кодот (осумцифрен број) прикажан на контролниот панел на печатачот во точката на пристап во рок од две минути.

Белешка:

Погледнете ја документацијата испорачана со точката на пристап за детали за внесување на PIN код.

6. Допрете на **Започни со поставување** на контролната табла на печатачот.

7. Затворете го екранот.

Екранот автоматски се затвора по одреден временски период ако не изберете **Затвори**.

Белешка:

Ако врката е неуспешна, рестартирајте ја точката на пристап, поместете ја поблиску до печатачот и обидете се повторно. Ако и понатаму не работи, отпечатете извештај за конекција и проверете го решението.

8. Затворете го екранот за поставки за мрежна конекција.


Поврзани информации

➔ „Проверување на статусот на конекција на мрежа“ на страница 32

➔ „Не може да правите мрежни поставки“ на страница 190


Правење на поставки за конекција на Wi-Fi Direct (Едноставна AP)

Со овој метод може да го поврзете печатачот директно на уреди без точка на пристап. Печатачот има улога на точка на пристап.

 **Важно:**

Кога ќе се поврзете од компјутер или паметен уред на печатачот со користење на Wi-Fi Direct (Едноставен AP) конекција, печатачот е поврзан на истата Wi-Fi мрежа (SSID) на којашто се поврзани компјутерот или паметниот уред и се воспоставува комуникација помеѓу нив. Од причина што компјутерот или паметниот уред автоматски се поврзани на друга Wi-Fi мрежа ако печатачот е исклучен, повторно не е поврзан на претходната Wi-Fi мрежа повторно ако печатачот е вклучен. Повторно поврзете се на SSID на печатачот за Wi-Fi Direct (Едноставен AP) конекција од компјутер или паметен уред. Ако не сакате да се поврзувате секогаш кога ќе го вклучувате и ќе го исклучувате печатачот, препорачуваме да користите Wi-Fi мрежа со поврзување на печатачот на точка на пристап.

Мрежни поставки

1. Допрете на  на почетниот екран.
2. Изберете **Wi-Fi Direct**.
3. Допрете на **Започни со поставување**.
Ако сте ги направиле поставките за Wi-Fi Direct (Едноставен AP), се прикажуваат деталните информации за конекција.Одете на чекор 5.
4. Допрете на **Започни со поставување**.
5. Проверете ги SSID и лозинката прикажани на контролниот панел на печатачот.
На екранот на мрежната конекција на компјутерот или на екранот за Wi-Fi на паметниот уред, изберете ја SSID прикажана на контролната табла на печатачот за да се поврзете.
Белешка:
*Може да го проверите начинот на поврзување на интернет страницата. За да пристапите на интернет страницата, скенирајте го QR кодот прикажан на контролната табла на печатачот со користење на паметен уред или внесете го URL (<http://epson.sn>) на компјутерот и одете на **Поставување**.*
6. Внесете ја лозинката прикажана на контролниот панел на печатачот на компјутерот или паметниот уред.
7. Откако ќе ја воспоставите конекцијата, допрете на **Во ред** на контролната табла на печатачот.
8. Затворете го екранот.

Поврзани информации

- ➔ „Проверување на статусот на конекција на мрежа“ на страница 32
- ➔ „Не може да правите мрежни поставки“ на страница 190

Поставување на напредни поставки за мрежа

Може да го промените името на мрежниот уред, TCP/IP поставувањето, прокси серверот итн. Проверете ја мрежната околина пред да направите промени.

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Напредно**.
3. Изберете ја ставката на менито за поставки и изберете ги или означете ги вредностите на поставките.

Поврзани информации

- ➔ „Поставување на ставки за напредни мрежни поставки“ на страница 30

Поставување на ставки за напредни мрежни поставки

Изберете ја ставката на менито за поставки и изберете ги или означете ги вредностите на поставките.

Мрежни поставки

Име на уред

Можете да ги внесете следниве знаци.

Ограничувања за знаци: од 2 до 15 (мора да внесете најмалку 2 знаци)

Употребливи знаци: од А до Z, од а до z, од 0 до 9, -.

Знаци коишто не може да ги употребите на врвот: од 0 до 9, -.

Знаци коишто не може да ги употребите на дното: -

ТСР/IP

Автоматски

Изберете кога ја користите точката на пристап во домашни услови или дозволувате да ја добиете IP адресата автоматски со DHCP.

Рачно

Изберете кога не сакате да ја промените IP адресата на печатачот. Внесете ги адресите за IP адреса, Маска на подмрежа и Стандарден излез и направете поставки DNS Сервер во согласност со мрежната околина.

Кога ќе изберете **авто.** за поставки за IP адреса, може да изберете поставки за DNS сервер од **Рачно** или **авто.** Ако не може автоматски да ја добиете адресата на DNS серверот, изберете **Рачно** и директно внесете ги адресите на примарниот DNS сервер и секундарниот DNS сервер.

Прокси-сервер

Не употр.

Изберете кога го користите печатачот во домашна мрежна околина.

Упот.

Изберете кога користите прокси сервер во вашата мрежна околина и сакате да го поставите на печатачот. Внесете ја адресата на прокси серверот и името на портата.

IPv6 адреса

Вклучи

Изберете го ова кога користите IPv6 адреса.

Исклучи

Изберете го ова кога користите IPv4 адреса.

Брзина на линк и дуплекс

Изберете соодветна брзина на Ethernet и двојно поставување. Ако изберете поставка различна од авто., погрижете се дека поставката одговара на поставките на мрежниот разводник којшто го користите.

авто.

10BASE-T Полу-дуплекс

10BASE-T Полн дуплекс

100BASE-TX Полу-дуплекс

100BASE-TX Полн дуплекс

Проверување на статусот на конекција на мрежа

Може да го проверите статусот на мрежната конекција на следниов начин.

Икона за мрежа

Може да го проверите статусот на мрежна конекција и јачината на радиобранот со користење на икона за мрежа на почетниот екран на печатачот.



Поврзани информации

➔ „Прикажани икони на LCD екранот“ на страница 18

Проверување на детални информации за мрежа од контролната табла

Кога печатачот е поврзан на мрежата, може да ги прегледате и останатите информации поврзани со мрежата со избирање на менијата за мрежа коишто сакате да ги проверите.

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа**.
3. За да ги проверите информациите, изберете ги менијата коишто сакате да ги проверите.
 - Статус на кабелска LAN/ Wi-Fi мрежа
Се прикажуваат информациите за мрежата (име на уред, конекција, јачина на сигнал, добивање на IP адреса итн.) за Ethernet или Wi-Fi конекции.
 - Статус на Wi-Fi Direct
Се прикажува дали е активирано или деактивирано Wi-Fi Direct за Wi-Fi Direct конекции.
 - Отпечати лист за статус
Печати листа за статус на мрежа. Информациите за Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct итн. се отпечатени на две или повеќе страници.

Поврзани информации

➔ „Печатење на листа за статус на мрежа“ на страница 40

Мрежни поставки

Печатење на извештај за мрежна конекција

Може да печатите извештај за мрежна конекција за да го проверите статусот помеѓу печатачот и точката на пристап.

1. Вметнете хартија.
2. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
3. Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Проверка на конекција**.
Започнува проверката на конекција.
4. Изберете **Извештај за пров. на печатење**.
5. Отпечатете извештај за мрежна конекција.
Ако настанала грешка, проверете го извештајот за мрежна конекција и следете ги отпечатените решенија.
6. Затворете го екранот.

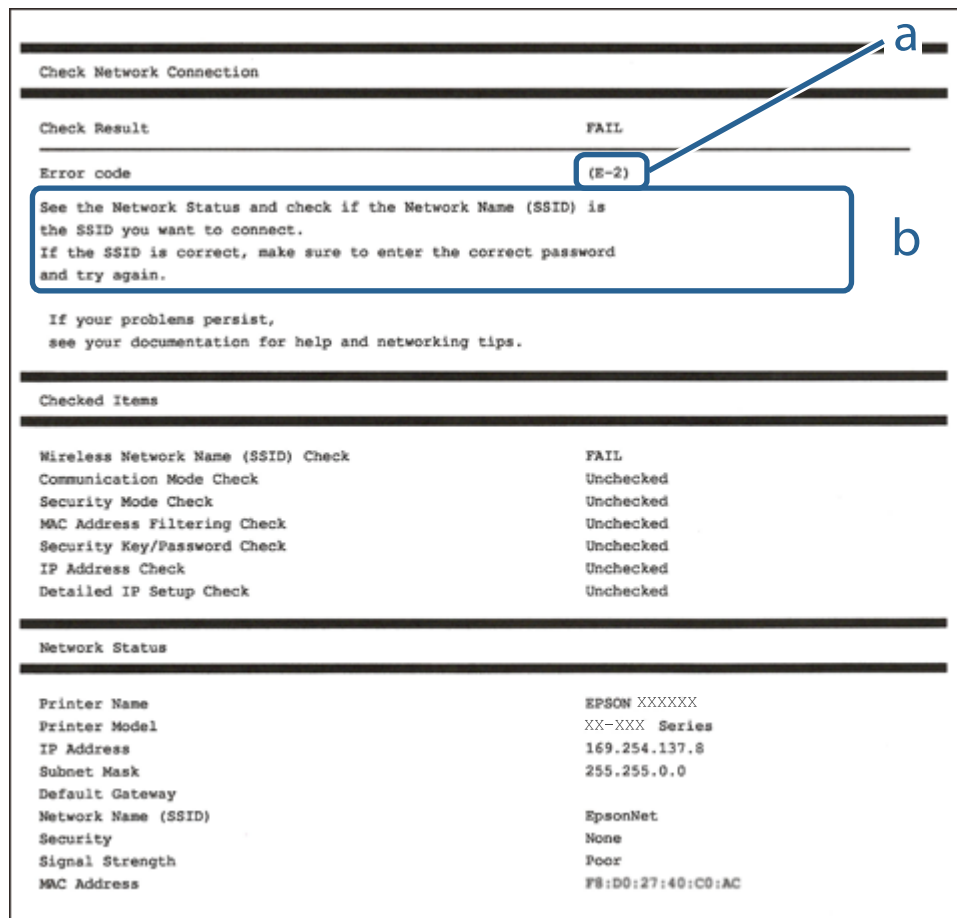
Поврзани информации

➔ [„Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција“ на страница 34](#)

Мрежни поставки

Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција

Проверете ги пораките и кодовите за грешка на извештајот за мрежна конекција и следете ги решенијата.



a. Код за грешка

b. Пораки на мрежна околина

Поврзани информации

- ➔ „E-1“ на страница 35
- ➔ „E-2, E-3, E-7“ на страница 35
- ➔ „E-5“ на страница 36
- ➔ „E-6“ на страница 36
- ➔ „E-8“ на страница 37
- ➔ „E-9“ на страница 37
- ➔ „E-10“ на страница 38
- ➔ „E-11“ на страница 38
- ➔ „E-12“ на страница 39
- ➔ „E-13“ на страница 39
- ➔ „Порака на мрежна околина“ на страница 40

Мрежни поставки

Е-1

Порака:

Confirm that the network cable is connected and network devices such as hub, router, or access point are turned on.

Решенија:

- Погрижете се Ethernet кабелот да биде добро поврзан со печатачот и со мрежниот разводник или другите мрежни уреди.
- Погрижете се мрежниот разводник или другите мрежни уреди да бидат вклучени.

Е-2, Е-3, Е-7

Порака:

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the router/access point is turned on and the wireless network (SSID) is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the wireless network name (SSID) of the PC you wish to connect is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

Entered security key/password does not match the one set for your router/access point. Confirm security key/password. Contact your network administrator for assistance.

Решенија:

- Погрижете се точката на пристап е вклучена.
- Проверете дали компјутерот или уредот е правилно поврзан на точката на пристап.
- Исклучете ја точката на пристап.Почекајте околу 10 секунди и вклучете ја.
- Поставете го печатачот во близина на точката на пристап и отстранете ги пречките помеѓу нив.
- Ако рачно сте влегле во SSID, проверете дали е правилна.Проверете ја SSID од делот **Network Status** за извештај за мрежна конекција.
- Ако користите поставувањето за копчето на притискање за да воспоставите мрежно поврзување, погрижете се точката на пристап да поддржува WPS.Не може да го користите поставувањето за копчето за притискање ако точката на пристап не поддржува WPS.
- Погрижете се SSID да користи само ASCII знаци (алфанумерички знаци и симболи).Печатачот не може да ја прикажува SSID којашто содржи знаци различни од ASCII знаците.
- Погрижете се дека ги знаете SSID и лозинката пред да се поврзете на точката на пристап.Ако користите точка на пристап со стандардни поставки, SSID и лозинката се на ознаката на точката на пристап.Ако не ги знаете SSID и лозинката, контактирајте со лице коешто ги поставува точките на пристап или погледнете ја документацијата испорачана со точката на пристап.
- Ако сакате да се поврзете на SSID генерирана со користење на функцијата за врзување на паметен уред, проверете ги SSID и лозинката во документацијата испорачана со паметниот уред.

Мрежни поставки

- Ако Wi-Fi конекцијата однадеж се исклучи, проверете ги следниве ситуации. Ако се применливи некои од следниве ситуации, ресетирајте ги мрежните поставки така што ќе го преземете и ќе го активирате софтверот од следната интернет страница.

<http://epson.sn> > Поставување

- Додаден е друг паметен уред на мрежата со користење на поставката за копчето за притискање.
- Wi-Fi мрежата е поставена со користење на кој било метод различен од поставката на копчето за притискање.

Поврзани информации

- ➔ „Поврзување на компјутер“ на страница 24
- ➔ „Правење на поставки за Wi-Fi од печатачот“ на страница 25

E-5

Порака:

Security mode (e.g. WEP, WPA) does not match the current setting of the printer. Confirm security mode. Contact your network administrator for assistance.

Решенија:

Погрижете се безбедносниот тип на точката на пристап да е нагоден на еден од следниве. Ако не е, променете го безбедносниот тип на точката на пристап и ресетирајте ги мрежните поставки за печатачот.

- WEP-64-битна (40-битна)
- WEP-128-битна (104-битна)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK е познато како WPA Personal. WPA2 PSK е познато како WPA2 Personal.

E-6

Порака:

MAC address of your printer may be filtered. Check whether your router/access point has restrictions such as MAC address filtering. See the documentation of the router/access point or contact your network administrator for assistance.

Решенија:

- Проверете дали е оневозможено филтрирање на MAC адреса. Ако е овозможено, регистрирајте ја MAC адресата да не биде филтрирана. Погледнете ја документацијата обезбедена со точката на пристап за детали. Може да ја проверите MAC адресата од делот **Network Status** од извештајот за мрежна конекција.
- Ако точката на пристап користи споделена автентикација со WEP безбедност, погрижете се дека клучот за автентикација и индексот се точни.

Мрежни поставки

Поврзани информации

- ➔ „Поставување на ставки за напредни мрежни поставки“ на страница 30
- ➔ „Печатење на листа за статус на мрежа“ на страница 40

E-8

Порака:

Incorrect IP address is assigned to the printer. Confirm IP address setup of the network device (hub, router, or access point). Contact your network administrator for assistance.

Решенија:

- Овозможете ја DHCP на точката на пристап кога поставката Добиј IP адреса е поставена на **Автоматски**.
- Ако поставката Добиј IP адреса е поставено на рачно, IP адресата којашто рачно сте ја поставиле е неважечка од причина што е надвор од опсег (на пример: 0.0.0.0). Поставете важечка IP адреса од контролната табла на печатачот или со користење на Web Config.

Поврзани информации

- ➔ „Поставување на ставки за напредни мрежни поставки“ на страница 30

E-9

Порака:

Confirm the connection and network setup of the PC or other device. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

Решенија:

Проверете го следново.

- Уредите се вклучени.
- Може да пристапите на интернет и на другите компјутери или мрежни уреди на истата мрежа од уреди коишто сакате да ги поврзете за печатачот.

Ако и понатаму не се поврзе на печатачот и на мрежните уреди откако ќе го потврдите горенаведеното, исклучете ја точката на пристап. Почекајте околу 10 секунди и вклучете ја. Ресетирајте ги мрежните поставки така што ќе го преземете и ќе го активирате софтверот од следната интернет страница.

<http://epson.sn> > Поставување

Поврзани информации

- ➔ „Поврзување на компјутер“ на страница 24

Мрежни поставки

E-10

Порака:

Confirm IP address, subnet mask, and default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

Решенија:

Проверете го следново.

- Другите уреди на мрежата се вклучени.
- Мрежни адреси (IP адреса, маска на подмрежа и стандарден излез) и коригирајте ако сте ја поставиле Добиј IP адреса на печатач на Рачно.

Ресетирајте ги мрежните адреси ако се неточни. Може да ја проверите IP адресата, маската на подмрежа и стандардниот излез од делот **Network Status** од извештајот за мрежна конекција.

Ако е овозможено DHCP, променете ја поставката Добиј IP адреса на печатач на **Автоматски**. Ако сакате рачно да ја нагодите IP адресата, проверете ја IP адресата на печатачот од делот **Network Status** од извештајот за мрежна конекција и изберете Рачно на екранот за мрежни поставки. Нагодете ја маската за подмрежа на [255.255.255.0].

Ако и понатаму не се поврзе на печатачот и на мрежните уреди, исклучете ја точката на пристап. Почекајте околу 10 секунди и вклучете ја.

Поврзани информации

➔ [„Поставување на ставки за напредни мрежни поставки“ на страница 30](#)

E-11

Порака:

Setup is incomplete. Confirm default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

Решенија:

Проверете го следново.

- Адресата на стандардниот излез е точна ако го поставите TCP/IP на печатачот на Рачно.
- Уредот којшто е поставен како стандарден излез е вклучен.

Поставете ја точната адреса на стандарден излез. Може да ја проверите адресата на стандардниот излез од делот **Network Status** од извештајот за мрежна конекција.

Поврзани информации

➔ [„Поставување на ставки за напредни мрежни поставки“ на страница 30](#)

Мрежни поставки

Е-12

Порака:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -IP address, subnet mask, or default gateway setup is correct Contact your network administrator for assistance.

Решенија:

Проверете го следново.

- Другите уреди на мрежата се вклучени.
- Мрежните адреси (IP адреса, маска на подмрежа и стандарден излез) се точни ако ги внесувате рачно.
- Мрежните адреси за други уреди (маска на подмрежа и стандарден излез) се исти.
- Адресата IP не пречи на другите уреди.

Ако и понатаму не се поврзе на печатачот и на мрежните уреди откако ќе го потврдите горенаведеното, обидете се со следново.

- Исклучете ја точката на пристап.Почекајте околу 10 секунди и вклучете ја.
- Повторно направете ги мрежните поставки со користење на датотека за инсталација.Може да ја активирате од следнава интернет страница.

<http://epson.sn> > Поставување

- Може да регистрирате неколку лозинки на точка на пристап којашто го користи WEP безбедносниот тип.Ако регистрирате неколку лозинки, проверете дали првата регистрирана лозинка е поставена на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Поставување на ставки за напредни мрежни поставки“ на страница 30
- ➔ „Поврзување на компјутер“ на страница 24

Е-13

Порака:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -Connection and network setup of the PC or other device is correct Contact your network administrator for assistance.

Решенија:

Проверете го следново.

- Мрежните уреди како што се точка на пристап, мрежен разводник и рутер се вклучени.
- Поставката за TCP/IP за мрежните уреди не е поставена рачно.(Ако поставката TCP/IP за печатачот е поставена автоматски додека поставката TCP/IP за другите мрежни уреди е направена рачно, мрежата на печатачот може да се разликува од мрежата на другите уреди.)

Ако и понатаму не работи откако ќе го проверите горенаведеното, обидете се со следново.

- Исклучете ја точката на пристап.Почекајте околу 10 секунди и вклучете ја.

Мрежни поставки

- ❑ Направете мрежни поставки на компјутерот којшто е на иста мрежа како и печатачот со користење на датотеката за инсталација. Може да ја активирате од следнава интернет страница.

<http://epson.sn> > **Поставување**

- ❑ Може да регистрирате неколку лозинки на точка на пристап којшто го користи WEP безбедносниот тип. Ако регистрирате неколку лозинки, проверете дали првата регистрирана лозинка е поставена на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Поставување на ставки за напредни мрежни поставки“ на страница 30
- ➔ „Поврзување на компјутер“ на страница 24

Порака на мрежна околина

Порака	Решение
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Истата SSID може да биде поставена на неколку точки на пристап. Проверете ги поставките на точката на пристап и променете ја SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Откако ќе го поместите печатачот поблиску до точката на пристап и ќе ги отстраните сите пречки помеѓу нив, исклучете ја точката на пристап. Почекајте околу 10 секунди и вклучете ја. Ако и понатаму не се вклучува, погледнете ја документацијата испорачана со точката на пристап.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Може истовремено да поврзете до четири компјутери и паметни уреди во Wi-Fi Direct (Едноставен AP) конекција. За да додадете друг компјутер или паметен уред, првин исклучете еден од поврзаните уреди.

Печатење на листа за статус на мрежа

Може да ги проверите деталните информации за мрежа ако ги испечатите.

1. Вметнете хартија.
2. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
3. Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа**.
4. Изберете **Отпечати лист за статус**.
5. Проверете ја пораката и отпечатете листа со статус за мрежа.
6. Затворете го екранот.
Екранот автоматски се затвора по одреден временски период.

Заменување или додавање на нови точки на пристап

Ако SSID се промени како резултат на заменување на точка на пристап или додавање на точка на пристап и воспоставување на нова мрежна околина, повторно направете поставки за Wi-Fi.

Поврзани информации

➔ „Менување на начинот на поврзување на компјутер“ на страница 41

Менување на начинот на поврзување на компјутер

Со користење на датотека за инсталација и повторно поставување на различен начин на поврзување.

Поставување од интернет страница

Посетете ја следната интернет страница и внесете го името на производит. Одете во **Поставување** и започнете со поставување.

<http://epson.sn>

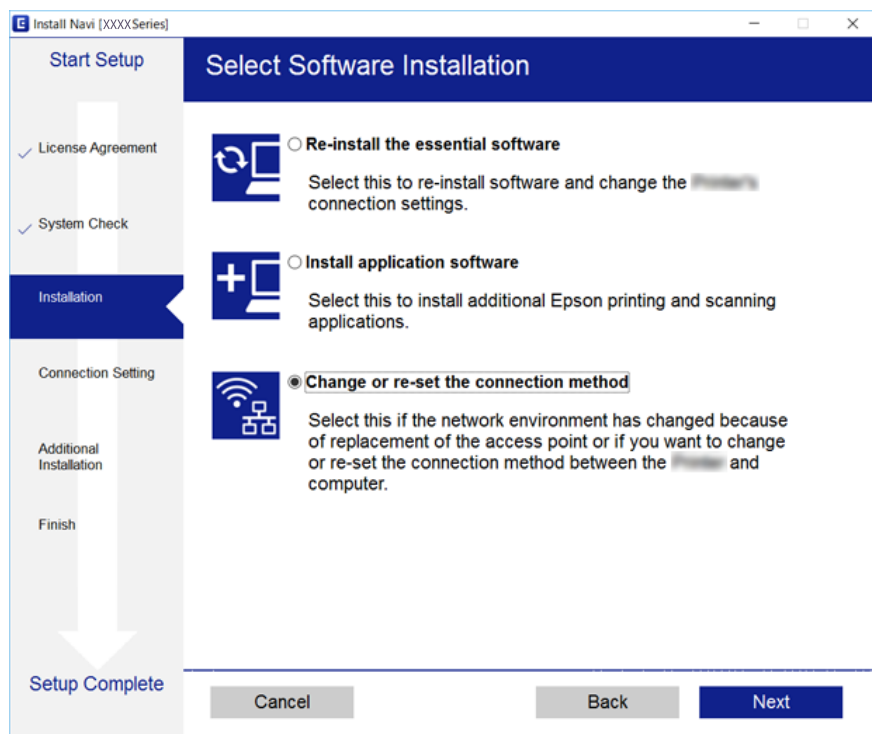
Поставување со користење на дискот со софтвер (само за модели коишто доаѓаат со диск со софтвер и за корисници со компјутери со двигатели за диск).

Внесете го дискот со софтвер во компјутерот и следете ги упатствата на екранот.

Избирање на промена на начини на поврзување

Следете ги упатствата на екранот додека не се прикаже следниов екран.

Изберете **Сменете го или повторно поставете го начинот на поврзување** на екранот Изберете софтверска инсталација и кликнете на **Следно**.



Менување на мрежната конекција на Ethernet од контролната табла


Следете ги чекорите подолу за да ја промените мрежната конекција на Ethernet од Wi-Fi со користење на контролната табла.

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки за мрежа > Поставување на жична LAN**.
3. Допрете на **Започни со поставување**.
4. Проверете ја пораката и затворете го екранот.
Екранот автоматски се затвора по одреден временски период.
5. Поврзете го печатачот на рутер со Ethernet кабел.

Исклучување на Wi-Fi од контролниот панел

Кога е исклучено Wi-Fi, Wi-Fi конекцијата е исклучена.




1. Допрете на  на почетниот екран.
2. Изберете **Wi-Fi (Препорачано)**.
Се прикажува статусот на мрежата.
3. Допрете на **Промени поставки**.
4. Изберете **Други > Исклучи Wi-Fi**.
5. Проверете ја пораката и започнете со поставувањето.
6. Кога ќе се прикаже пораката за завршување, затворете го екранот.
Екранот автоматски се затвора по одреден временски период.
7. Затворете го екранот за поставки за мрежна конекција.

Исклучување на врската Wi-Fi Direct (Едноставна AP) од контролната табла

Белешка:

Кога е исклучена Wi-Fi Direct (Едноставен AP) конекцијата, сите компјутери и паметни уреди поврзани на печатачот на Wi-Fi Direct (Едноставен AP) конекција се исклучени. Ако сакате да исклучите одреден уред, исклучете го од уредот наместо од печатачот.

Мрежни поставки

1. Допрете на  на почетниот екран.
2. Изберете **Wi-Fi Direct**.
Се прикажуваат информациите за Wi-Fi Direct.
3. Допрете на **Промени поставки**.
4. Изберете **Деактивирај Wi-Fi Direct**.
5. Проверете ја пораката и започнете со поставувањето.
6. Кога ќе се прикаже пораката за завршување, затворете го екранот.
Екранот автоматски се затвора по одреден временски период.
7. Затворете го екранот за поставки за мрежна конекција.

Обновување на мрежните поставки од контролната табла на печатачот

Може да ги вратите сите мрежни поставки на нивните почетни вредности.

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Врати стандардни поставки > Поставки за мрежа**.
3. Проверете ја пораката и изберете **Да**.
4. Кога ќе се прикаже пораката за завршување, затворете го екранот.
Екранот автоматски се затвора по одреден временски период.

Подготовка на печатачот

Ставање на хартија

Достапни хартии и капацитети

Epson препорачува користење на оригинална хартија Epson за да се обезбедат висококвалитетни отпечатоци.

Оригинална хартија Epson

Име на медиумот	Големина	Капацитет за ставање (листове)	Двострано печатење	Печатење без рамка
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	Автоматски, рачно* ¹	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 см (5×7 ин.), 10×15 см (4×6 ин.)	20* ²	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 см (5×7 ин.), 16:9 широка (102×181 мм), 10×15 см (4×6 ин.)	20* ²	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 см (4×6 ин.)	20* ²	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 см (5×7 ин.), 10×15 см (4×6 ин.)	20* ²	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	-

*1 Можете да ставите најмногу 30 листови за веќе еднострано печатена хартија.

*2 Ставајте еден по друг лист хартија ако хартијата не влегува правилно или ако отпечатокот има неизедначени бои или дамки.

Белешка:

- Достапноста на хартијата зависи од локацијата. За најнови информации за хартијата достапна во вашето подрачје, контактирајте го сервисот за поддршка на Epson.
- Кога печатите на оригинална хартија Epson со големина одредена од корисникот, достапни се само поставките **Стандардно** или **Normal** за квалитетот на печатење. Иако некои двигатели за печатач ви овозможуваат да изберете подобар квалитет на печатење, отпечатоците се печатат со користење на **Стандардно** или **Normal**.

Подготовка на печатачот

Комерцијално достапна хартија

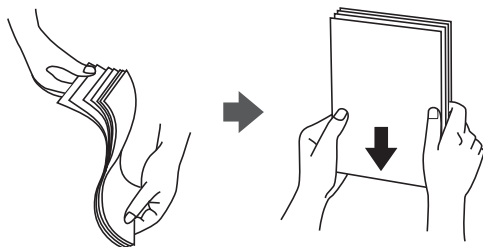
Име на медиумот	Големина	Капацитет за ставање (листови или пликови)	Двострано печатење	Печатење без рамка
Обична хартија Хартија за копирање	Писмо, А4	250	Автоматски, рачно *2	✓
	B5, 16K (195×270 мм)	250	Автоматски, рачно *2	-
	A5, A6, B6	250	Рачно *2	-
	Правно *1, 8,5×13 ин. *1	1	Рачно	-
	Приспособена големина (мм) *1 89×127 на 182×257 215,9×297 во 1200	1	Рачно	-
	Приспособена големина (мм) *1 182×257 на 215,9×297	1	Автоматски, рачно	-
Плик	Плик #10, Плик DL, Плик C6	10	-	-

*1 Достапно е само печатење од компјутер или од паметен уред.

*2 Можете да ставите најмногу 30 листови за веќе еднострано печатена хартија.

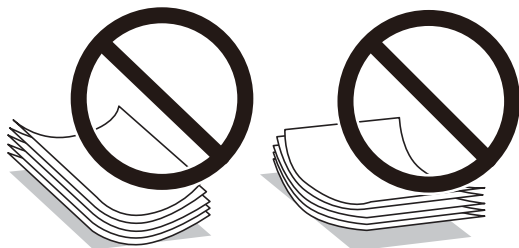
Претпазливости при ракување со хартија

- Прочитајте ги листовите со упатства испорачани со хартијата.
- Издувајте ја и порамнете ги рабовите на хартијата пред да ја ставите. Не дувајте и не виткајте фотографска хартија. Така може да се оштети страната за печатење.



Подготовка на печатачот

- ❑ Ако хартијата е извиткана, исправете ја или свиткајте ја малку во спротивната насока пред да ја ставите. Печатењето на извиткана хартија може да предизвика заглавување на хартијата и замачкување на исписот.



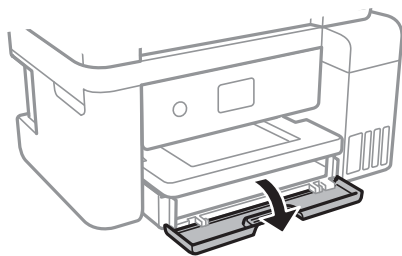
- ❑ Не користете хартија што е брановидна, искината, исечена, превиткана, влажна, предебела, претенка или хартија со налепници на неа. Користењето таква хартија предизвикува заглавување на хартијата и замачкување на исписот.
- ❑ Уверете се дека користите хартија со долга гранулација. Доколку не сте сигурни каков вид хартија користите, проверете на амбалажата од хартијата или контактирајте со производителот за да ги потврдите спецификациите на хартијата.

Поврзани информации

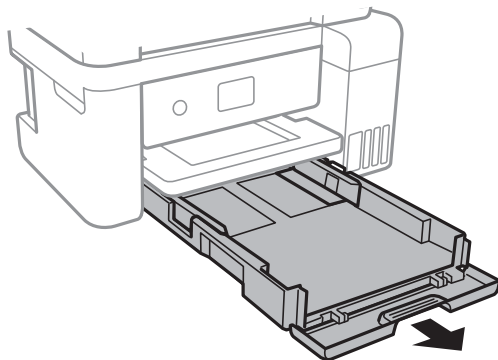
- ➔ [„Спецификации на печатачот“ на страница 216](#)

Ставање хартија во Касета за хартија

1. Отворете го предниот капак додека да кликне.

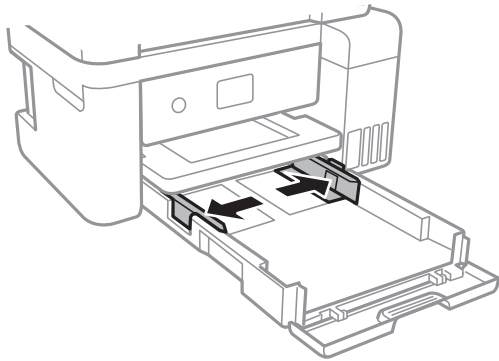


2. Уверете се дека печатачот не работи, а потоа извлекете ја касета за хартија.

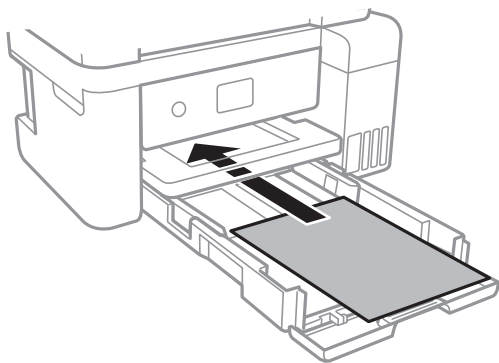


Подготовка на печатачот

3. Лизнете ги граничните до нивните максимални позиции.



4. Со страната за печатење свртена надолу, ставете хартија додека не дојде до задната страна на касета за хартија.

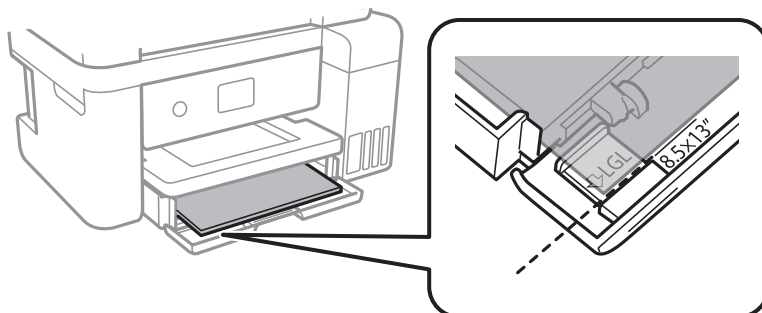


Важно:

Не ставајте повеќе од максимално назначениот број листови хартија.

- ▣ 8,5 x 13 ин.

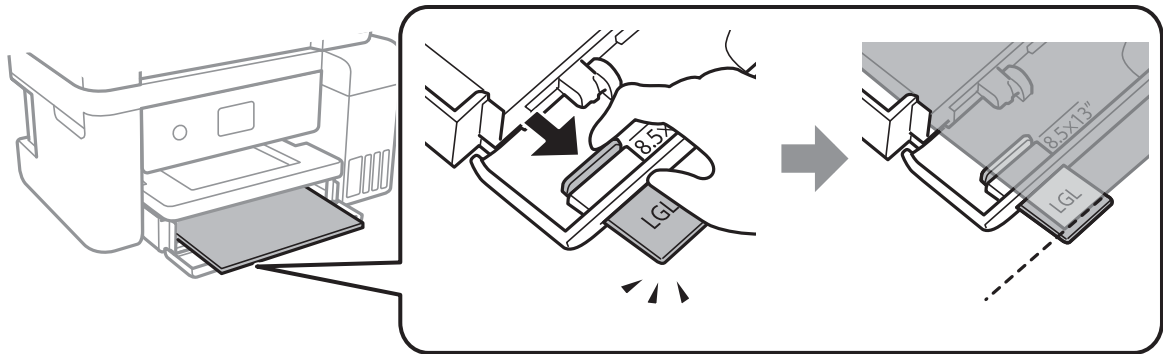
Ставете хартија со користење на линијата.



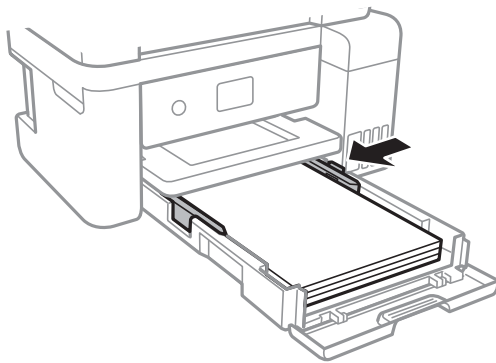
Подготовка на печатачот

▣ Правно

Извлечете го граничникот на хартијата правно и ставете хартија со користење на линијата.



5. Лизнете ги граничните до рабовите на хартијата.



6. Ставете ја касета за хартија до крај.

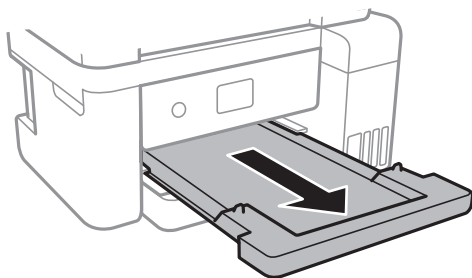
7. На контролната табла, поставете ги големината и видот на хартијата што ја ставивте во касета за хартија. Ако големината на хартијата не е прикажана, изберете **Кориснички дефинирано**.

За да изберете ставка, поместете го фокусот на ставката со користење на копчињата ▲, ▼, ◀, ▶ и притиснете на копчето ОК.

Белешка:

Можете да го прикажете екранот за поставките за големината и типот на хартијата избирајќи **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за извор хартија > Поставка на хартија**.

8. Извлечете ја излезната фиока.



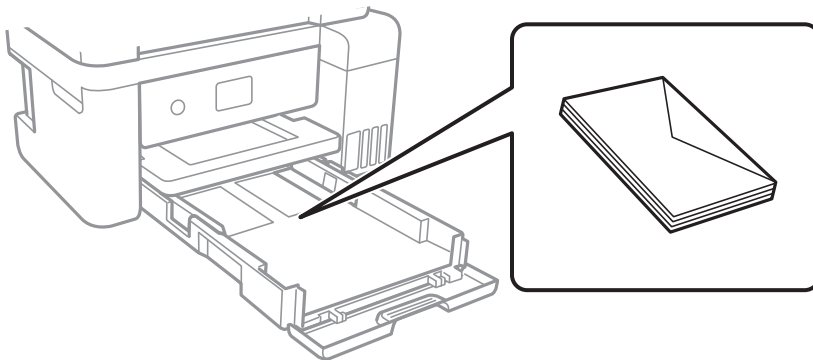
Подготовка на печатачот

Поврзани информации

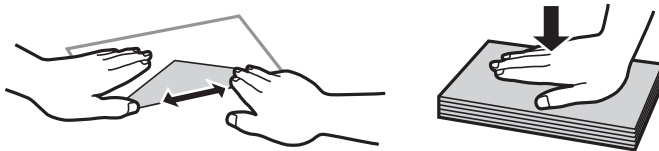
- ➔ „Претпазливости при ракување со хартија“ на страница 45
- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 44
- ➔ „Листа на видови хартија“ на страница 49
- ➔ „Ставање пликови и предупредувања“ на страница 49

Ставање пликови и предупредувања

Ставете ги пликовите со преклопот надолу, а потоа лизнете ги граничните до рабовите од пликовите.



- Издувајте ги и порамнете ги рабовите на пликовите пред да ги ставите. Кога купчињата пликови се надуени, притиснете ги да се сплескаат пред да ги ставите.



- Не користете пликови што се извиткани или превиткани. Користењето такви пликови предизвикува заглавување на хартијата и замачкување на исписот.
- Не користете пликови со лепливи површини на преклопувањето или пликови со прозорец.
- Избегнувајте користење пликови што се претенки бидејќи можат да се извиткаат при печатењето.

Поврзани информации

- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 44
- ➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 46

Листа на видови хартија

За да добиете најдобри резултати при печатењето, изберете го типот хартија што е соодветен за хартијата.

Подготовка на печатачот

Име на медиумот	Тип медиум	
	Контролна табла	Двигател за печатач
Epson Bright White Ink Jet Paper	обични хартии	Обична хартија
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ултрасјајна	Epson ултрасјајна
Epson Premium Glossy Photo Paper	Прем. Сјајно	Epson првокласна сјајна
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Премија полусјајна	Epson првокласна полусјајна
Epson Photo Paper Glossy	Сјајна	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Мат	Epson Матирана

Ставање оригинали

Ставете ги оригиналите на стакло на скенерот или на ADF.

Може да скенирате повеќе оригинали истовремено со ADF.

Достапни оригинали за ADF

Расположливи големини на хартија	A4, Писмо, 8,5×13 инчи, Правно
Тип хартија	Обична хартија
Дебелина на хартијата (тежина на хартијата)	од 64 до 95 г/м ²
Капацитет на ставање	A4, Letter: 30 листови или 3.3 мм 8,5×13 инчи, Правно: 10 листови

Дури и кога оригиналот е во согласност со спецификациите за медиуми коишто може да се постават во ADF, можно е да не се внесува од ADF или квалитетот на скенирање може да се намали во зависност од својствата и квалитетот на хартијата.

**Важно:**

Не внесувајте фотографии или вредни оригинални уметнички дела во ADF. Погрешното внесување може да доведе до набирање или оштетување на оригиналот. Скенирајте ги овие документи на стакло на скенерот.

За да спречите заглавување хартија, избегнувајте ставање на следниве оригинали во ADF. За овие типови користете го стакло на скенерот.

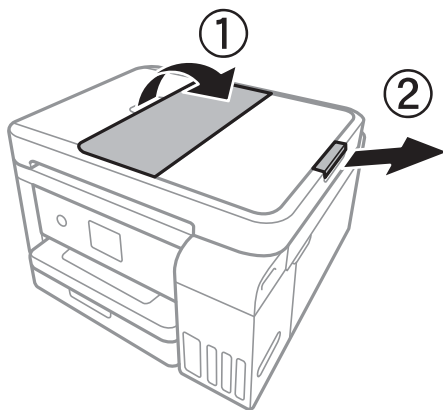
- Оригинали што се искинати, извиткани, истуткани, оштетени или свиткани
- Оригинали со дупки за подврзување

Подготовка на печатачот

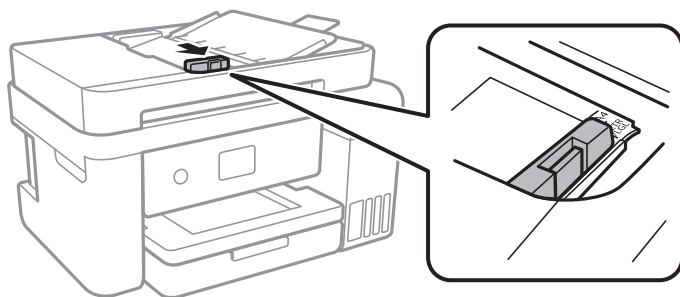
- Оригинали со селотејп, иглички, спојувалки и сл.
- Оригинали со залепени налепници или етикети
- Оригинали што се исечени невообичаено или не се под прав агол
- Оригинали што се подвртани
- Паус хартија, хартија за топлински пренос или копии преку индиго

Ставање оригинали на ADF

1. Порамнете ги рабовите на оригиналите.
2. Отворете ја поддршката за ADF оригиналот и извлекете го продолжувањето на излезната фиока за ADF.

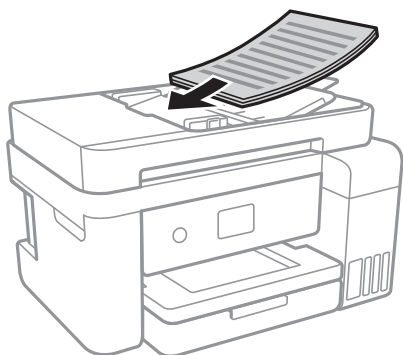


3. Притиснете го и лизнете го граничникот за ADF.



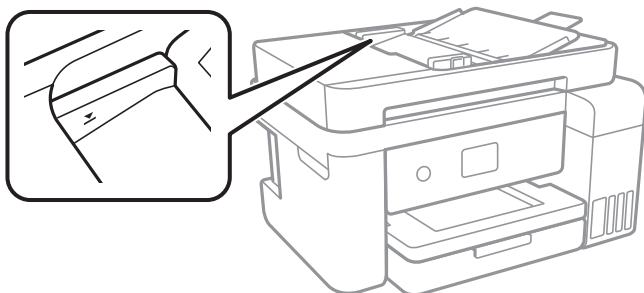
Подготовка на печатачот

4. Поставете ги оригиналите свртени нагоре во ADF и лизнете го граничникот за ADF до граничникот на оригиналите.



Важно:

- ❑ Не ставајте ги оригиналите над линијата покажана со знакот триаголник на ADF.



- ❑ Не додавајте оригинали додека скенирате.

Поврзани информации

➔ „Достапни оригинали за ADF“ на страница 50

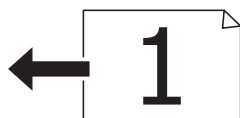
Ставање оригинали на ADF за двострано копирање

Поставете ги оригиналите во насоката прикажана на сликата и изберете ја поставката за ориентација.

- ❑ Поставување на оригиналите во горна насока: Изберете ја **Хоризонтално** на контролната табла како што е опишано подолу.

Копирај > Напредни поставки > Ориентација на оригиналот > Хоризонтално

Поставете ги оригиналите на ADF во насока на стрелката.



Подготовка на печатачот

- ❑ Поставување на оригиналите во лева насока: Изберете ја **Вертикално** на контролната табла како што е опишано подолу.

Копирај > Напредни поставки > Ориентација на оригиналот > Вертикално

Поставете ги оригиналите на ADF во насока на стрелката.



Ставање оригинали на Стакло на скенерот

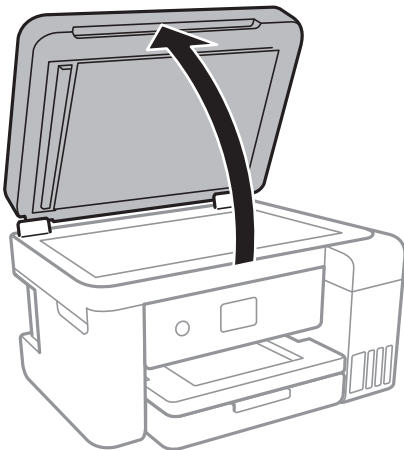
Внимание:

Внимавајте капакот да не ви ја фати раката или прстите кога го отворате или затворате капакот за документи. Инаку може да се повредите.

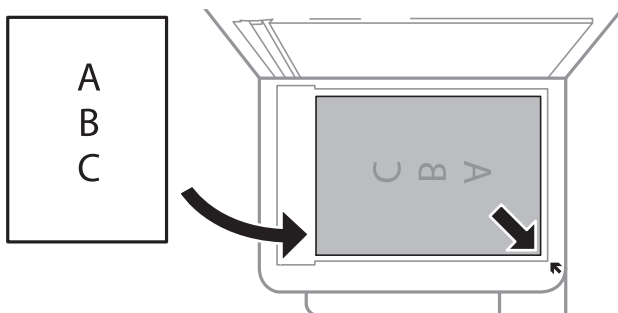
Важно:

Кога ставате кабаста оригинали како книги, спречете надворешна светлина да свети директно на стакло на скенерот.

1. Отворете го капакот за документи.



2. Избришете прашина или дамки на стакло на скенерот.
3. Ставете го оригиналот со лицето надолу и лизнете го до ознаката во аголот.



Подготовка на печатачот

Белешка:

- Не се скенира опсег од 1,5 мм од долниот или десниот раб на стакло на скенерот.
- Кога се ставени оригинали во ADF и на стакло на скенерот, приоритет имаат оригиналите во ADF.

4. Полека затворете го капакот.



Важно:

Не нанесувајте прекумерна сила на стакло на скенерот или на капакот за документи. Во спротивно, може да се оштетат.

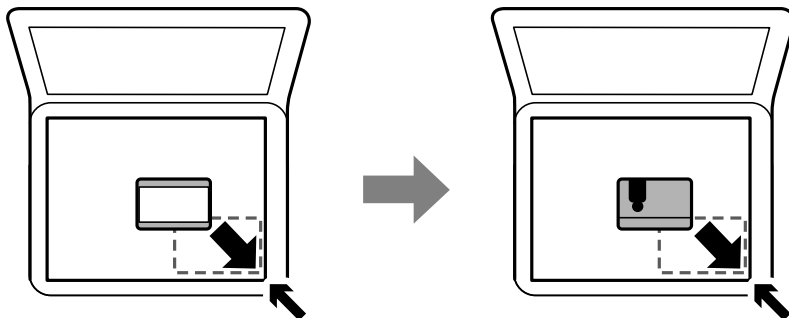
5. Извадете ги оригиналите по скенирањето.

Белешка:

Ако ги оставите оригиналите на стакло на скенерот долго време, може да се залепат за површината од стаклото.

Ставање на картичка за идентификација за копирање

Ставете картичка за идентификација на растојание од 5 мм од ознаката за агол на стакло на скенерот.



Управување со контактите

Регистрирањето листа со контакти ви овозможува полесно внесување на определената цел. Може да регистрирате до 100 записа и може да ја користите листата со контакти кога внесувате број на факс.

Регистрирање или уредување контакти

1. Изберете **Факс** од почетниот екран.
2. Изберете **Контакти**.
3. Направете едно од следново.
 - За да регистрирате нов контакт, изберете **Додај запис**, а потоа изберете **Додај контакт**.
 - За да уредите контакт, изберете **>** на целниот контакт и изберете **Уреди**.
 - За да избришете контакт, изберете **>** на целниот контакт, потоа допрете на **Избриши** и изберете **Да**. Не мора да ги извршувате следниве постапки.

Подготовка на печатачот

4. Направете ги потребните поставки.

Белешка:

Кога внесувате број на факс, внесете го надворешниот пристапен код на почетокот од бројот на факсот ако вашиот телефонски систем е РВХ, а потоа ви треба пристапен код за да добиете надворешна линија. Доколку пристапниот код е поставен во поставката за **Тип линија**, внесете тараба (#) наместо вистинскиот пристапен код. За да додадете пауза (во траење од три секунди) за време на бирањето, внесете цртичка (-).

5. Допрете на ОК.

Поврзани информации

➔ „Внесување знаци“ на страница 21

Регистрирање или уредување групи на контакти

Додавањето контакти во одредена група ви овозможува да испратите факс на повеќе одредишта истовремено.

1. Изберете **Факс** од почетниот екран.
2. Изберете **Контакти**.
3. Направете едно од следново.
 - За да регистрирате нова група контакти, изберете **Додај запис**, а потоа изберете **Додај група**.
 - За да ги уредите групирани контакти, изберете **>** на целните групирани контакти и изберете **Уреди**.
 - За да избришете групирани контакти, изберете **>** на целните групирани контакти и изберете **Избриши** и изберете **Да**. Не мора да ги извршувате следниве постапки.
4. Внесете го или уредете го **Име на група** и **Индексен збор**, а потоа изберете **Контакт(и) додадени на Група (Потребно)**.
5. Изберете ги контактите коишто сакате да ги регистрирате во групата и допрете на **Затвори**.

Белешка:

 - Можете да регистрирате најмногу 99 контакти.
 - За да го поништите изборот за контакт, повторно допрете.
6. Допрете на ОК.

Поврзани информации

➔ „Внесување знаци“ на страница 21

Регистрирање контакти на компјутерот

Со користење на Web Config, може да креирате листа на контакти на вашиот компјутер и да ја внесете во печатачот.

Подготовка на печатачот

1. Пристапете до Web Config.
2. Изберете **Advanced Settings** од листата во горниот десен дел од прозорецот.
3. Изберете **Contacts**.
4. Изберете го бројот којшто сакате да ги регистрирате и кликнете на **Edit**.
5. Внесете ги **Name, Index Word, Fax Number** и **Fax Speed**.
6. Кликнете на **Apply**.

Поврзани информации

- ➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 170
- ➔ „Извршување веб конфигурација на веб-прегледувач“ на страница 170

Ставки за поставка на дестинација

Ставки	Поставки и објаснувања
Name	Внесете име прикажано на контактите од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8).Во спротивно оставете го празно.
Index Word	Внесете зборови за пребарување од 30 знаци или помалку во Unicode (UTF-8).Во спротивно оставете го празно.
Type	Оваа ставка е фиксна како Fax .Не може да ја промените оваа поставка.
Fax Number	Внесете од 1 до 64 знаци со користење на 0–9 - * # и празно место.
Fax Speed	Изберете брзина на комуникација за дестинација.

Регистрирање на дестинации како група

1. Пристапете до Web Config.
2. Изберете **Advanced Settings** од листата во горниот десен дел од прозорецот.
3. Изберете **Contacts**.
4. Изберете го бројот којшто сакате да ги регистрирате и кликнете на **Edit**.
5. Внесете **Name** и **Index Word**.
6. Изберете група од **Type**.
7. Кликнете на **Select** за **Contact(s) for Group**.
Се прикажуваат достапните дестинации.

Подготовка на печатачот

- Изберете ја дестинацијата којашто сакате да ја регистрирате во групата и потоа кликнете на **Select**.

Белешка:

Може да ги регистрирате дестинациите во повеќе групи.

- Кликнете на **Apply**.

Поврзани информации

- ➔ „Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)“ на страница 170
- ➔ „Извршување веб конфигурација на веб-прегледувач“ на страница 170

Опции на менито за Поставки

Изберете **Поставки** на почетниот екран на печатачот за да направите различни поставки.

Опции на менито за Општи поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки

Осн поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Осн поставки

ЛЦД осветленост:

Нагодете ја осветленоста на LCD-екранот.

Звук:

Приспособете ја јачината на звукот и изберете вид на звук.

Тајмер за спиење:

Приспособете го временскиот период за да влезете во режимот за спиење (режим за зачувување на енергија) кога печатачот не извршува никакви задачи. LCD екранот ќе потемни кога ќе измине одреденото време.

Мерач на времето за исклучување:

Производот може да ја има оваа карактеристика или карактеристиката Поставки за искл. во зависност од местото на купување.

Изберете ја ова поставка за автоматски да го исклучите печатачот кога не го користите за одреден временски период. Можете да го прилагодите времето пред да се примени управувањето со енергија. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Размислувајте еколошки пред да извршите каква било промена.

Подготовка на печатачот

Поставки за искл.:

Производот може да ја има оваа карактеристика или карактеристиката Мерач на времето за исклучување во зависност од местото на купување.

- Искл. напојување ако е неактивно

Изберете ја ова поставка за автоматски да го исклучите печатачот ако не го користите за одреден временски период. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Размислувајте еколошки пред да извршите каква било промена.

- Искл. напој. ако е искл. од приклучок

Со избирање на ова поставка со исклучува печатачот по 30 минути кога сите мрежни порти вклучувајќи ја портата LINE ќе бидат исклучени. Оваа функција може да не биде достапна во зависност од регионот.

Поставки за датум/време:

- Датум/Време

Внесете ги тековните датум и време.

- Летно сметање на времето

Изберете ја поставката за летно сметање на времето што важи за вашето подрачје.

- Временска разлика

Внесете ја временската разлика помеѓу вашето локално време и UTC (Координирано универзално време).

Земја/Регион:

Изберете ја земјата или регионот во којшто го користите печатачот. Ако ја промените земјата или регионот, вашите поставки за факс се враќаат на нивните стандардни вредности и мора повторно да ги изберете.

Јазик/Language:

Изберете јазик употребен на LCD екранот.

Изминато време на операцијата:

Изберете **Вкл.** за да се вратите на првичниот екран кога ќе ги извршите активностите за одреден временски период.

Тастатура:

Променете го изгледот на тастатурата на LCD екранот.

Поврзани информации

- ➔ „Штедење енергија — контролна табла“ на страница 65
- ➔ „Внесување знаци“ на страница 21

Поставки за печатач

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач

Подготовка на печатачот

Поставки за извор хартија:

Поставка на хартија:

Изберете ги големината и видот на хартијата што сте ги ставиле во изворот на хартија. Може да ги направите **Постав за омил. хартија** кај големината и видот на хартијата.

A4/Писмо автоматско менување:

Изберете **Вкл.** за да внесете хартија од изворот на хартија поставен на големина со формат A4 кога нема извор на хартија поставен на формат Писмо (Letter) или внесете ја од изворот на хартија поставен на формат Писмо кога нема извор на хартија поставен на формат A4.

Известување за грешка:

Изберете **Вкл.** за да се прикаже пораката за грешка кога избраните големина или тип на хартија не одговараат на внесената хартија.

Авто. приказ на Пост. на хартија:

Изберете **Вкл.** за да се прикаже екранот **Поставка на хартија** кога внесувате хартија во изворот за хартија. Ако ја деактивирате оваа функција, не може да печатите од iPhone или iPad со користење на AirPrint.

Уни. поставки за печатење:

Овие поставки за печатачот ќе се применат кога ќе печатите користејќи надворешен уред без да користите двигатели за печатачот.

Горен раздел:

Нагодете ја горната маргина на хартијата.

Лев раздел:

Нагодете ја левата маргина на хартијата.

Издн. на горн. марг.на задн. страна:

Нагодете ја горната маргина за задниот дел на страницата кога печатите двострано.

Издн. на лев. марг. на задната стр.:

Приспособете ја левата маргина за задниот дел на страницата кога печатите двострано.

Провери широчина на хартија:

Изберете **Вкл.** за да ја проверите ширината на хартија пред печатење. На овој начин спречувате печатење надвор од рабовите на хартијата кога поставката за големина на хартијата не е точна, но може да ја намалите брзината на печатење.

Прескокни празна страница:

Автоматски прескокнува празни страници во податоците за печатење.

Автоматски решавач на грешки:

Изберете дејство да го извршите кога ќе се појави грешка при двострано печатење или грешка поради полна меморија.

Подготовка на печатачот

Вкл.

Се прикажува предупредување и печати едностран режим кога ќе дојде до грешка при двострано печатење или печати само она што може да го обработи печатачот кога ќе дојде до грешка за полна меморија.

Иск.

Се прикажува порака за грешка и се откажува печатењето.

Тивок режим:

Изберете **Вкл.** за да ја намалите бучавата за време на печатење, меѓутоа, ова може да ја намали брзината на печатење. Во зависност од типот на хартија и избраните поставки за квалитет на печатење, можно е да нема разлика во нивото на бучава на печатачот.

Време на сушење на мастилото:

Изберете го времето за сушење на мастилото коешто сакате да го користите кога печатите двострано. Печатачот печати на другата страна штом ќе ја испечати едната страна. Ако исписот е замачкан, зголемете ја поставката за времето.

Двонасочно:

Изберете **Вкл.** за да ја промените насоката на печатење; Печати додека главата за печатење се поместува налево или надесно. Ако вертикалните или хоризонталните линеарно поставени линии на вашиот отпечаток изгледаат заматено или непорамнето, онеспособувањето на оваа функција може да го реши проблемот; меѓутоа, тоа може да ја намали брзината на печатење.

Врска со компјутер преку USB:

Изберете **Вклучи** за компјутерот да може да добие пристап до печатачот кога е поврзан со USB. Кога е избрано **Исклучи**, печатењето и скенирањето коишто не се испратени преку мрежна конекција се ограничени.

Поставки за мрежа

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа

Wi-Fi поставување:

Поставете ги или променете ги поставките за бежична мрежа.Изберете го начинот на поврзување од следниве и следете ги упатствата на LCD панелот.

Wi-Fi (Препорачано)

Wi-Fi Direct

Поставување на жична LAN:

Поставете ја или променете ја мрежната конекција којашто ја користи LAN кабелот и рутерот.Кога ги користите, Wi-Fi конекциите се оневозможени.

Статус на мрежа:

Ги прикажува или печати тековните мрежни поставки.

Подготовка на печатачот

Проверка на конекција:

Ја проверува тековната мрежна конекција и печати извештај. Доколку има некакви проблеми со врската, видете во извештајот за да го решите проблемот.

Напредно:

Направете ги следниве детални поставки.

- Име на уред
- ТСП/IP
- Прокси-сервер
- IPv6 адреса
- Брзина на линк и дуплекс

Поврзани информации

- ➔ „Рачно поставување на Wi-Fi“ на страница 26
- ➔ „Правење на Wi-Fi поставки со поставка копче за притискање (WPS)“ на страница 27
- ➔ „Правење на Wi-Fi поставки со поставка на PIN код (WPS)“ на страница 28
- ➔ „Правење на поставки за конекција на Wi-Fi Direct (Едноставна AP)“ на страница 29
- ➔ „Печатење на листа за статус на мрежа“ на страница 40
- ➔ „Проверување на статусот на конекција на мрежа“ на страница 32
- ➔ „Менување на мрежната конекција на Ethernet од контролната табла“ на страница 42
- ➔ „Поставување на напредни поставки за мрежа“ на страница 30

Поставки за веб услуга

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки за веб услуга

Услуги на Epson Connect:

Прикажува дали печатачот е регистриран и поврзан на Epson Connect.

Може да се регистрирате за услугата допирајќи **Регистрирај**, а потоа следете ги инструкциите.

Кога ќе завршите со регистрацијата, може да ги промените следниве поставки.

- Прекини/Продолжи
- Одрегистрирај

За детали, видете на следнава веб-локација.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само Европа)

Услуги Google Cloud Print:

Прикажува дали печатачот е регистриран и поврзан на Google или сервисот за печатење на облак (Cloud Print).

Кога ќе завршите со регистрацијата, може да ги промените следниве поставки.

Подготовка на печатачот

- Активирај/ Деактивирај
- Одрегистрирај

За детали во врска со регистрирање на Google, сервисот за печатење на облак (Cloud Print), погледнете ја следнава веб-локација.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само Европа)

Поврзани информации

➔ „Печатење со користење на мрежна услуга“ на страница 180

Опции на менито за Одржување

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Одржување

Проверка на прскалката на главата за печатење:

Изберете ја оваа функција за да проверите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Печатачот печати образец за проверка на прскалки.

Чистење на главата за печатење:

Изберете ја оваа функција за да ги исчистите затнатите прскалки во главата за печатење.

Интензивно чистење:

Изберете ја оваа функција за да го замените сето мастило во цевките за мастило. Се троши повеќе мастило отколку при вообичаеното чистење. Видете „Поврзани информации“ за повеќе детали во врска со користењето на оваа функција.

Порамнување на главата за печатење:

Користете ја оваа функција за да ја приспособите главата за печатење за да се подобри квалитетот на печатењето.

- Порамнување на паралелни линии

Изберете ја оваа функција за вертикално да ги порамните линиите.

- Вертикално порамнување

Изберете ја оваа функција ако исписите изгледаат матно или текстот и линиите не се порамнети.

- Хоризонтално порамнување

Изберете ја оваа функција ако редовно се појавуваат хоризонтални ленти на исписите.

Ресетирајте ги нивоата на мастило:

Изберете ја оваа функција за да ги ресетирате нивоата до 100% кога ќе го пополните резервоарот со мастило.

Подготовка на печатачот

Преостанат капацитет на Кутијата за одрж.:

Го прикажува приближниот работен век на кутијата за одржување. Кога се прикажува иконата !, кутијата за одржување е речиси полна. Кога се прикажува иконата X, кутијата за одржување е полна.

Чис. на вод. за ха.:

Изберете ја оваа функција ако има дамки од мастило на внатрешните валјаци. Печатачот внесува хартија за да ги исчисти внатрешните валјаци.

Поврзани информации

- ➔ „Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 156
- ➔ „Активирање на Интензивно чистење“ на страница 157
- ➔ „Порамнување на главата за печатење“ на страница 159
- ➔ „Дополнување на резервоарите за мастило“ на страница 149
- ➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 161

Опции на менито за Лист за статус на печатење

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Лист за статус на печатење

Лист за конфигурација:

Печати информативни листови на кои се прикажуваат моменталниот статус на печатачот и поставките.

Лист за потр. материјали:

Печати информативни листови на коишто се прикажува статусот на потрошниот материјал.

Лист за ист. на користење:

Печати информативни листови на кои се прикажува историјата на користење на печатачот.

Опции на менито за Бројач на отпечатени примероци

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Бројач на отпечатени примероци

Се прикажува вкупниот број на печатења, печатењата во црно и бело и печатењата во боја од времето кога сте го купиле печатачот.

Опции на менито за Кориснички поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Кориснички поставки

Подготовка на печатачот

Може да ги менувате стандардните поставки на следниве менија.

- Копирај
- Скенирај на компјутер
- Скенирај во облак
- Факс

Опции на менито за Врати стандардни поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Врати стандардни поставки

Ги ресетира следниве менија и ги заменува со нивните стандардни вредности.

- Поставки за мрежа
- Поставки за копирање
- Поставки за скен.
- Поставки на факс
- Избриши ги сите податоци и поставки

Опции на менито за Ажурирање на фирмвер

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Ажурирање на фирмвер

Ажурирај:

Проверете дали е ажурирана најновата верзија на фирмвер на мрежниот сервер. Ако е достапно ажурирање, може да изберете дали сакате или не да започнете со ажурирање.

Известување:

Изберете **Вкл.** за да добиете известување ако има достапно ажурирање на фирмверот.

Штедење енергија

Печатачот влегува во режим на спиење или се исклучува автоматски ако не се вршат дејства одреден период. Можете да го прилагодите времето пред да се примени управувањето со енергија. Секое зголемување ќе влијае врз енергетската ефикасност на производот. Размислувајте еколошки пред да извршите каква било промена.

Во зависност од местото на купување, печатачот може да има функција која автоматски го исклучува ако не е поврзан на мрежата 30 минути.

Штедење енергија — контролна табла

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Осн поставки**.
3. Направете едно од следново.
 - Изберете **Тајмер за спиење** или **Поставки за искл. > Искл. напојување ако е неактивно** или **Искл. напој. ако е искл. од приклучок**, а потоа направете поставки.
 - Изберете **Тајмер за спиење** или **Мерач на времето за исклучување**, а потоа направете поставки.

Белешка:

*Вашиот производ може да ја има карактеристиката **Поставки за искл.** или **Мерач на времето за исклучување** во зависност од местото на купување.*

Печатење

Печатење од двигател за печатач на Windows

Пристапување на двигател за печатач

Кога пристапувате на двигател за печатач од контролната табла на компјутерот, поставките се применуваат на сите апликации.

Пристап до двигателот на печатачот преку контролната табла

Windows 10/Windows Server 2016

Кликнете со десното копче на копчето за стартување, изберете **Контролна табла > Види уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Поставувања за печатење**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работна површина > Поставувања > Контролна табла > Види уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот или притиснете го и држете го, а потоа изберете **Поставувања за печатење**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Кликнете на копчето за стартување, изберете **Контролна табла > Види уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Изберете претпочитани вредности за печатење**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Печатачи и друг хардвер > Печатачи и факсови**. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Претпочитани вредности за печатење**.

Пристап до двигателот на печатачот од иконата на печатачот на лентата со задачи

Иконата на печатачот на лентата со задачи на работната површина е икона на кратенка што овозможува брз пристап до двигателот на печатачот.

Ако ја кликнете иконата на печатачот и изберете **Поставки на печатачот**, можете да пристапите до истиот прозорец за поставување на печатачот како оној што се прикажува од контролната табла. Ако кликнете двапати на иконата, можете да ја проверите состојбата на печатачот.

Белешка:

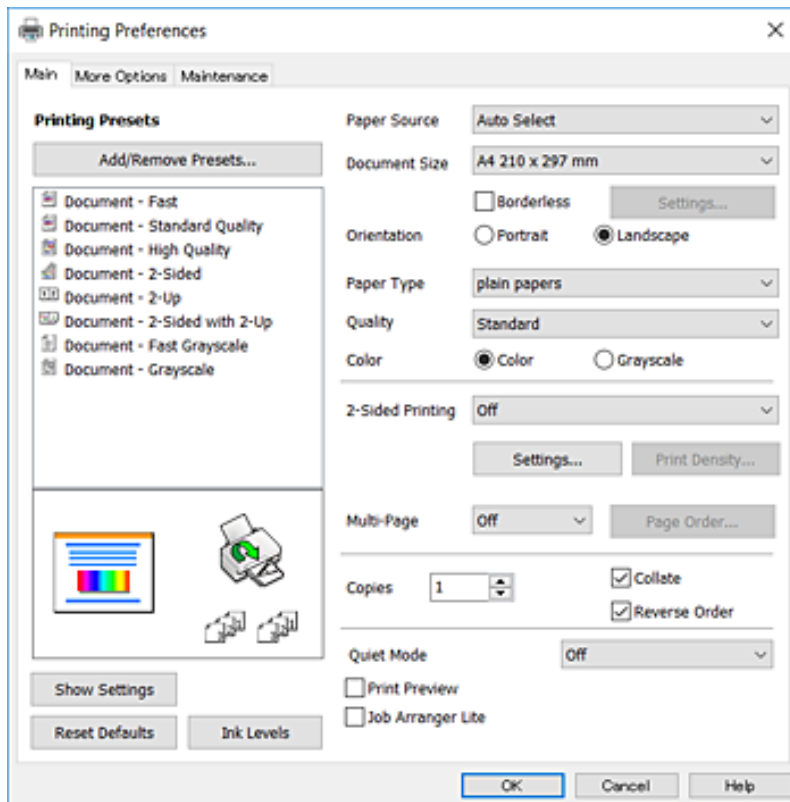
Ако иконата на печатачот не е прикажана на лентата со задачи, отворете го прозорецот на двигателот на печатачот, кликнете **Преференци за следење** на картичката **Одржување**, па изберете **Регистрирајте ја иконата за брз пристап на лентата за задачи**.

Основни информации за печатење

Белешка:

Операциите може да се разликуваат, зависно од апликацијата. Погледнете во помошта на апликацијата за детали.

1. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
Внесете хартија во печатачот ако не сте ја ставиле.
2. Изберете **Печатење** или **Поставување на страница** од менито **Датотека**.
3. Изберете го својот печатач.
4. Изберете **Претпочитани вредности** или **Својства** за да пристапите до прозорецот од двигателот за печатачот.



5. Променете ги поставките според потребите.
Погледнете ги опциите на менито за двигателот за печатач за детали.

Белешка:

- Може да ја видите и електронската помош за објаснување на ставките за поставување. Со кликување на десното копче се прикажува **Помош**.
- Кога ќе изберете **Преглед за печатење**, може да видите краток преглед на документот пред да го отпечатите.

6. Кликнете на **Во ред** за да го затворите прозорецот на двигателот на печатачот.

Печатење

7. Кликнете на **Печати**.

Белешка:

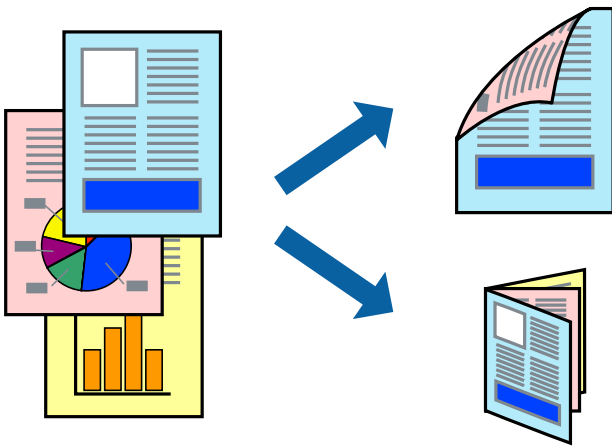
Кога ќе изберете **Преглед за печатење**, се прикажува прозорец за краток преглед. За да ги промените поставките, кликнете на **Откажи**, и повторете ја процедурата од чекор 2.

Поврзани информации

- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 44
- ➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 46
- ➔ „Листа на видови хартија“ на страница 49
- ➔ „Јазиче Главна“ на страница 82

Двострано печатење

Може да печатите на двете страни на хартијата. Може да печатите и брошура што може да се направи со повторна нарачка на страници и со преклопување на исписот.



Белешка:

- Оваа опција не е достапна за печатење без рамки.
- Може да користите автоматско и двострано печатење. За време на рачното двострано печатење, превртете ја хартијата за да печатите на другата страна кога печатачот ќе заврши со печатење на првата страница.
- Ако не користите хартија што е соодветна за двострано печатење, квалитетот на печатењето може да биде послаб и може да дојде до заглавување хартија.
- Зависно од хартијата и податоците, може да пробие мастило на другата страна на хартијата.

Поврзани информации

- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 44

Поставки за печатење

Рачното двострано печатење е достапно кога е овозможено EPSON Status Monitor 3. Меѓутоа, може да не е достапно кога на печатачот му се пристапува преку мрежа или се користи како делен печатач.

Печатење

Белешка:

За да го овозможите EPSON Status Monitor 3, кликнете на **Проширени поставки** на јазичето **Одржување** и изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.

1. Од јазичето **Главна** на двигателот на печатач, изберете ја опцијата од **Двострано печатење**.
2. Кликнете **Settings**, одредете ги соодветните поставки, а потоа кликнете **ОК**.

Направете поставки за **Густина на печатење** ако е потребно. Оваа поставка не е достапна кога ќе изберете рачно двострано печатење.

Белешка:

- За да печатите преклопена брошура, изберете **Книшка**.
- Кога го поставувате **Густина на печатење**, може да ја приспособите густината на печатење во зависност од типот на документот.
- Печатењето може да биде бавно во зависност од комбинацијата на опции што се избрани за **Изберете вид на документот** во прозорецот **Прилаг.** на густината за печатење и за **Квалитет** на јазичето **Главна**.

3. Кликнете на **Печати**.

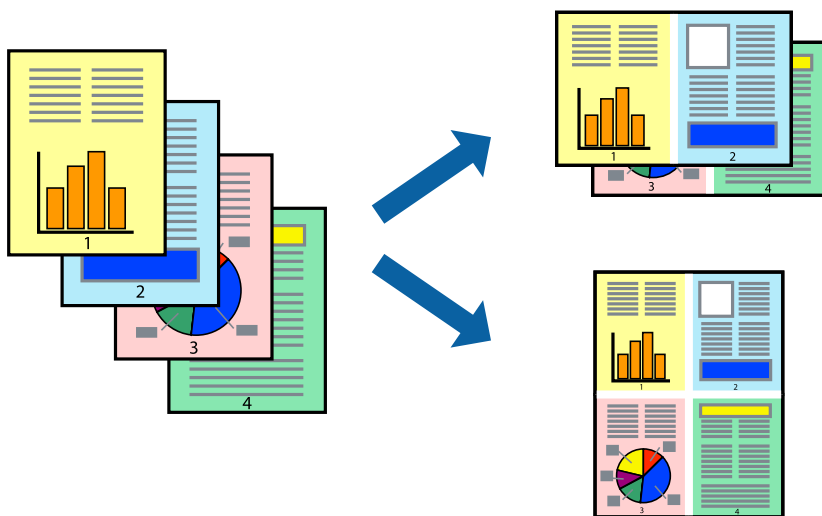
За рачно двострано печатење, откако ќе заврши печатењето на првата страница, на компјутерот ќе се прикаже скок-прозорец. Следете ги упатствата на екранот.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 67
- ➔ „Јазиче Главна“ на страница 82

Печатење неколку страници на еден лист

Можете да печатите две или четири страници со податоци на еден лист хартија.



Поставки за печатење

На јазичето на двигателот за печатач **Главна**, изберете **2-нагоре** или **Четиристрано** како поставка за **Повеќе страници**.

Печатење

Белешка:

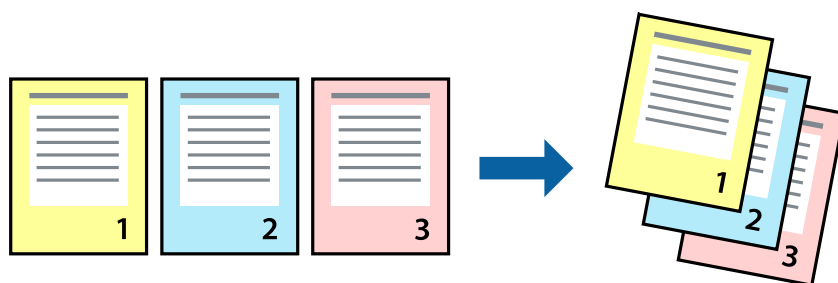
Оваа опција не е достапна за печатење без рамки.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 67
- ➔ „Јазиче Главна“ на страница 82

Печатење и редување според редослед на страниците (Печатење во обратен редослед)

Може да печатите од последната страница така што документите се наредени според редоследот на страниците.



Поставки за печатење

На јазичето на двигателот за печатачот **Главна**, изберете **Обратен редослед**.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 67
- ➔ „Јазиче Главна“ на страница 82

Печатење на намален или зголемен документ

Може да ја намалите или да ја зголемите големината на документот за одреден процент или да ја приспособите големината на хартијата што сте ја ставиле во печатачот.



Поставки за печатење

На јазичето **Повеќе опции** на двигателот за печатач, изберете ја големината на документот од поставката **Голем. на документ**. Изберете ја големината на хартијата на којашто сакате да печатите од поставката **Излезна хартија**. Изберете **Намали/Зголеми документ**, а потоа изберете **Да собере на страница** или **Зумирај на**. Кога ќе изберете **Зумирај на**, внесете процент.

Изберете **Централно** за да печатите слики во центарот на страницата.

Белешка:

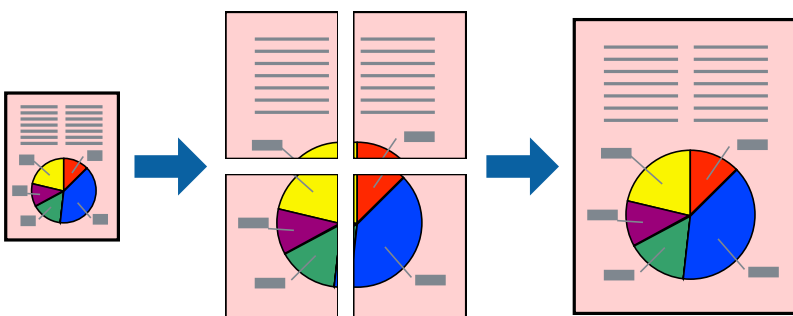
Оваа опција не е достапна за печатење без рамки.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 67
- ➔ „Јазиче Повеќе опции“ на страница 83

Печатење на една слика на повеќе листови за зголемување (Креирање на постер)

Оваа карактеристика ви овозможува да печатите една слика на повеќе листови хартија. Може да направите поголем постер така што ќе ги споите еден со друг.



Белешка:

Оваа опција не е достапна за печатење без рамки.

Поставки за печатење

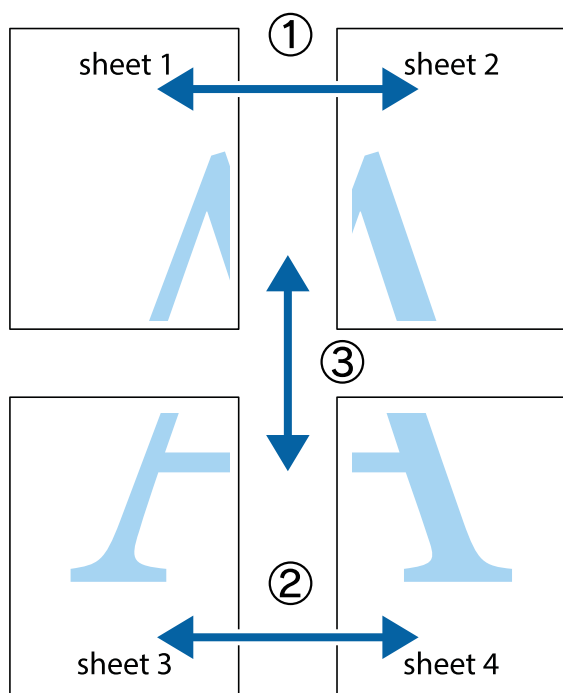
На јазичето на двигателот за печатач **Главна**, изберете **Постер 2x1**, **Постер 2x2**, **Постер 3x3** или **Постер 4x4** како поставка за **Повеќе страници**. Ако кликнете на **Поставки**, може да ги изберете панелите коишто сакате да ги отпечатите. Може и да ги изберете опциите за водич за сечење.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 67
- ➔ „Јазиче Главна“ на страница 82

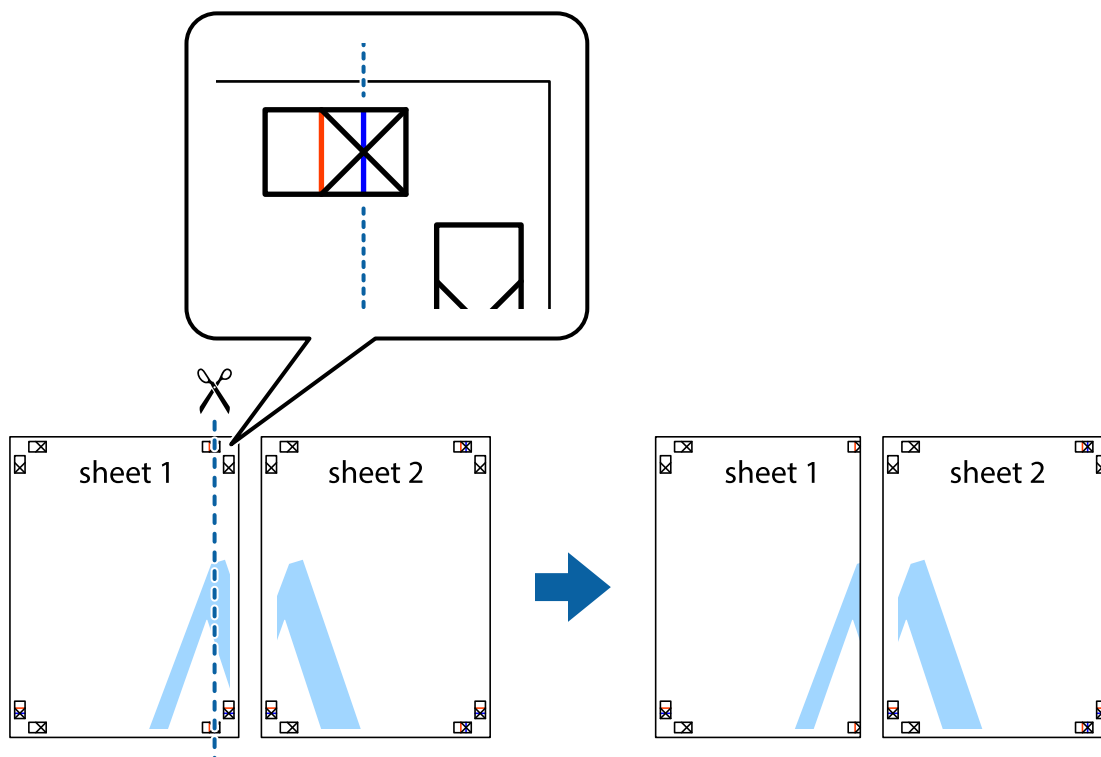
Правење постери со користење Преклопувачки ознаки за порамнување

Еве еден пример како да направите постер кога е избрано **Постер 2x2**, а **Преклопувачки ознаки за порамнување** е избрано во **Печати ознаки за сечење**.

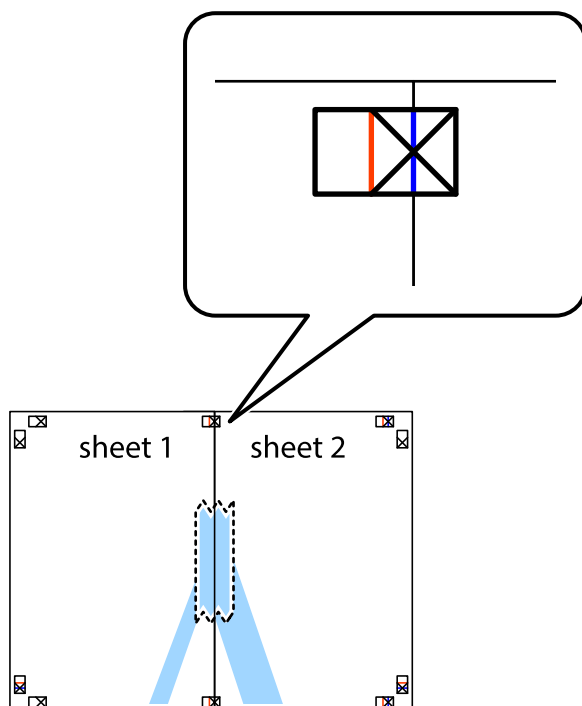


Печатење

1. Подгответе ги Sheet 1 и Sheet 2. Отсечете ги маргините од Sheet 1 според вертикалната сина линија преку центарот од горните и долните ознаки.

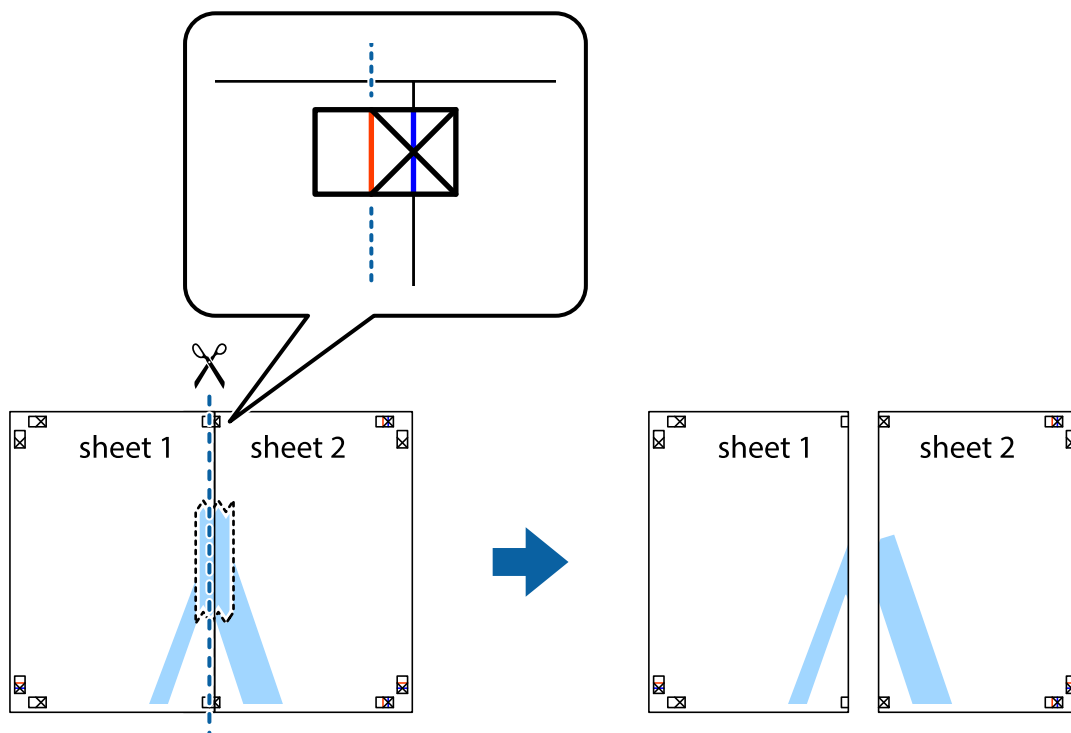


2. Ставете го работ од Sheet 1 врз Sheet 2 и порамнете ги ознаките, а потоа привремено залепете ги двата листа заедно од задната страна.

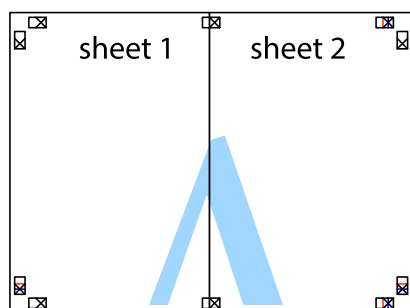


Печатење

- Отсечете ги преклопените листови на два според вертикалната црвена линија преку ознаките за подредување (овој пат, линијата од левата страна на ознаките).



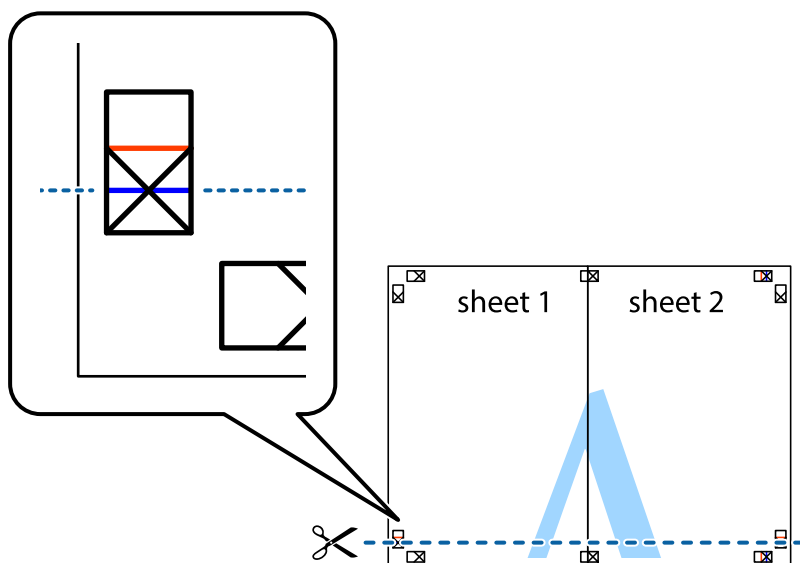
- Залепете ги листовите заедно од задната страна.



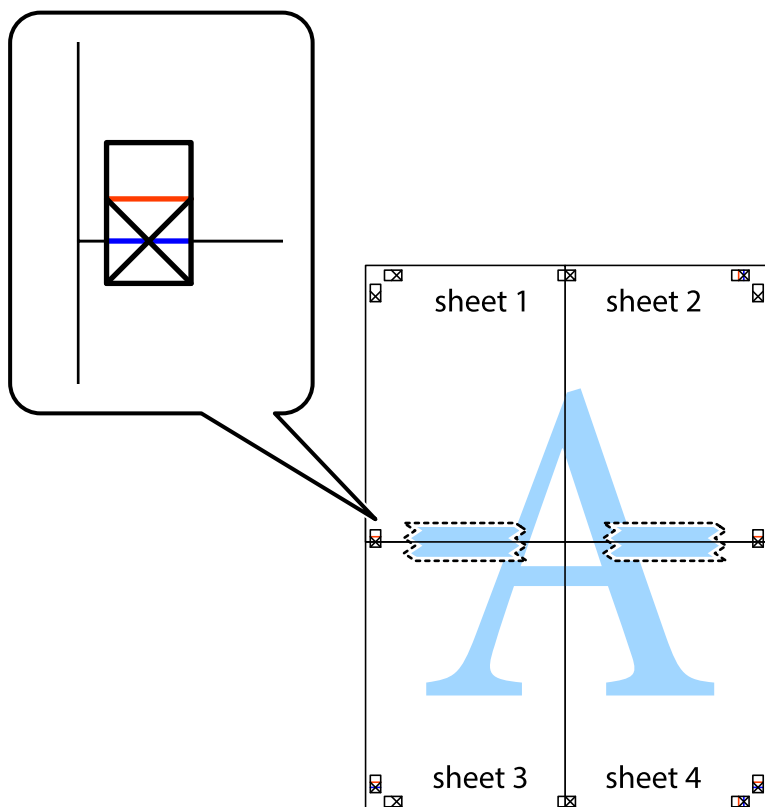
- Повторете ги чекорите од 1 до 4 за да ги залепите заедно Sheet 3 и Sheet 4.

Печатење

6. Отсечете ги маргините од Sheet 1 и Sheet 2 според хоризонталната сина линија преку центарот од ознаките на левата и десната страна.

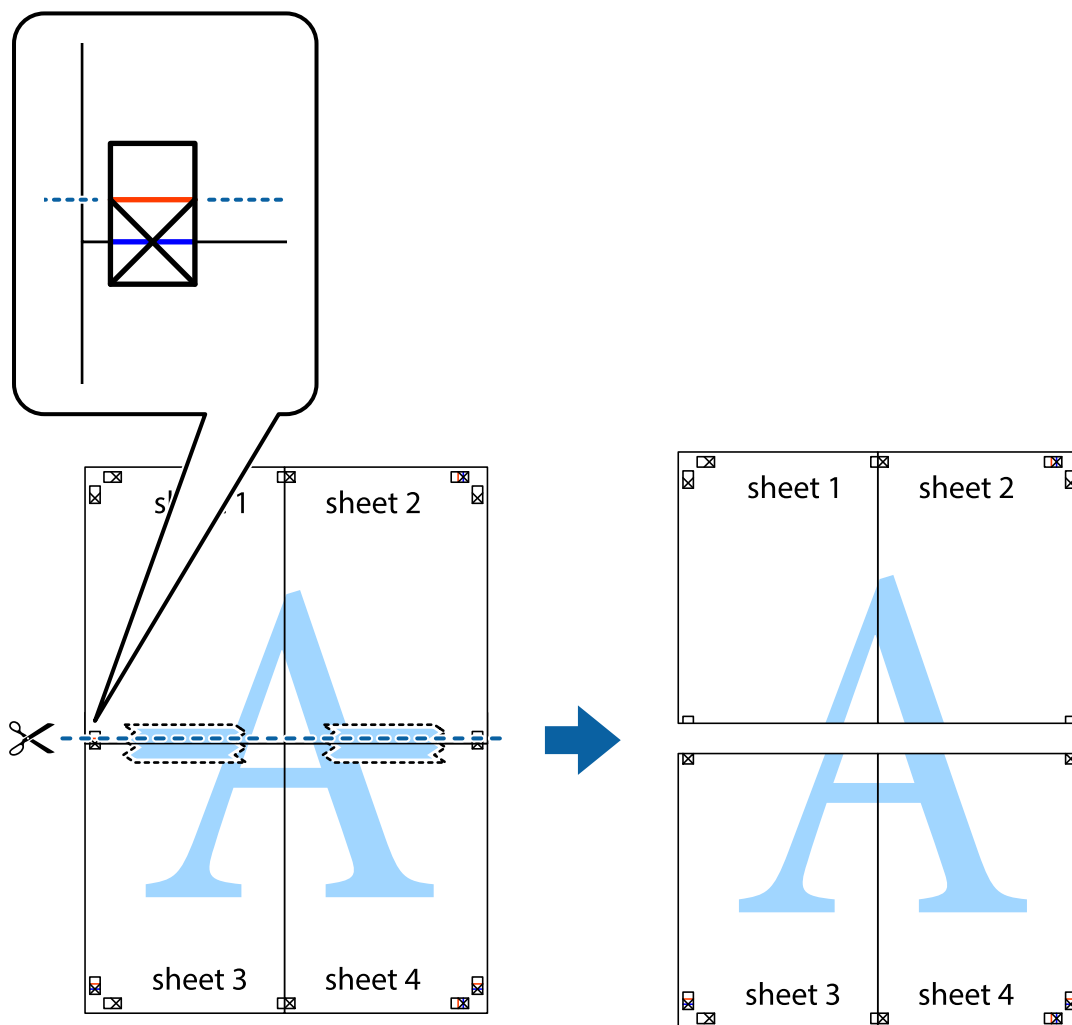


7. Ставете ги рабовите од Sheet 1 и Sheet 2 врз Sheet 3 и Sheet 4 и порамнете ги ознаките, а потоа привремено залепете ги заедно од задната страна.

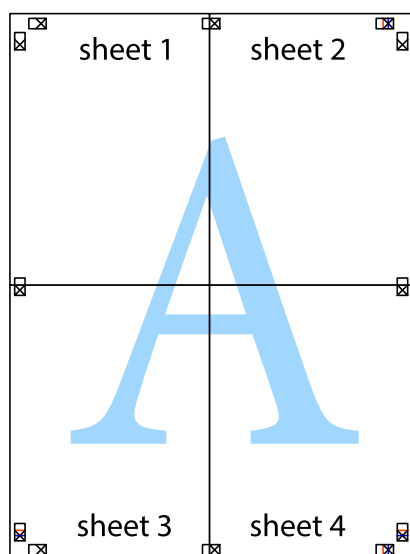


Печатење

- Отсечете ги преклопените листови на два според хоризонталната црвена линија преку ознаките за подредување (овој пат, линијата над ознаките).

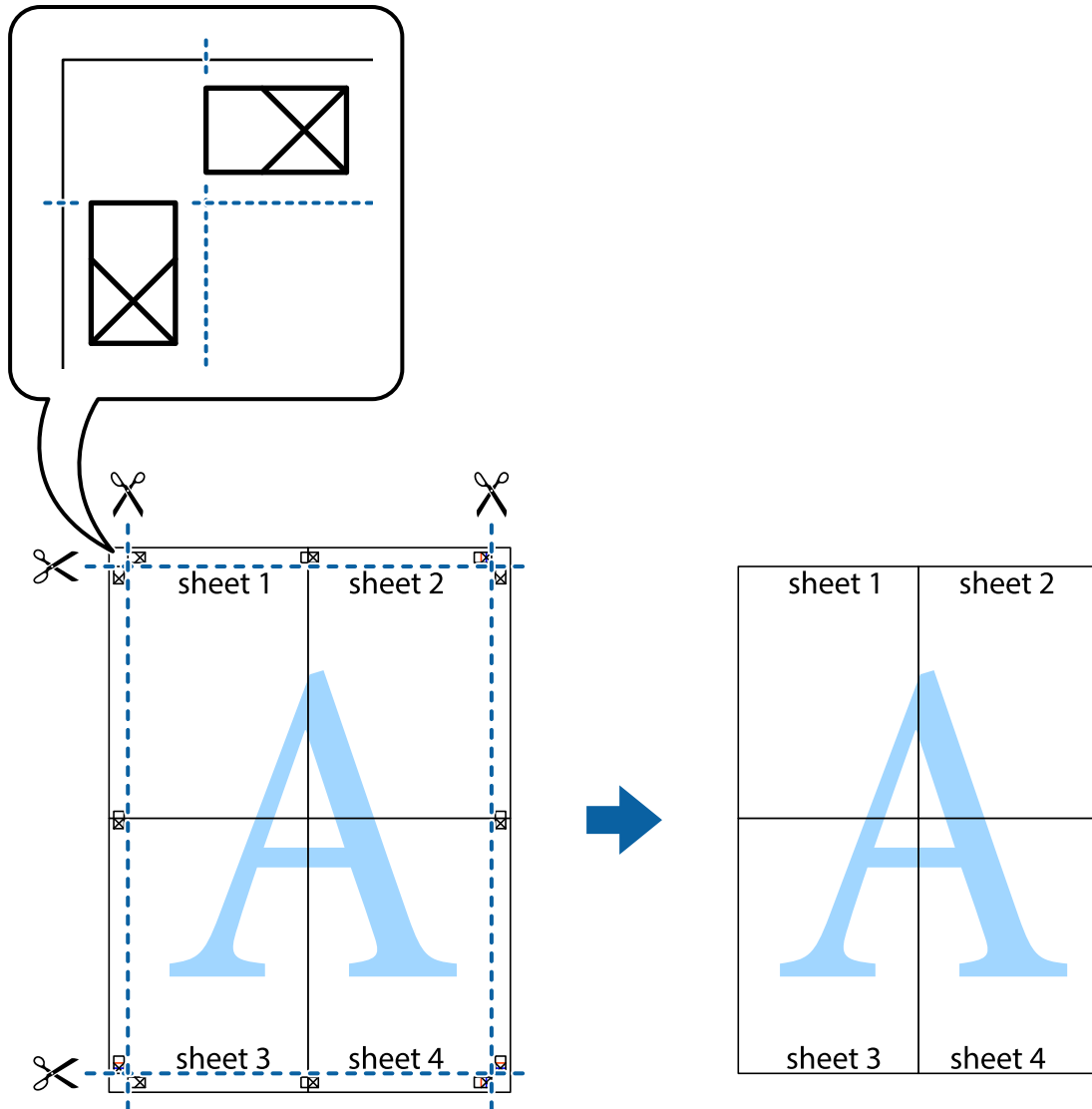


- Залепете ги листовите заедно од задната страна.



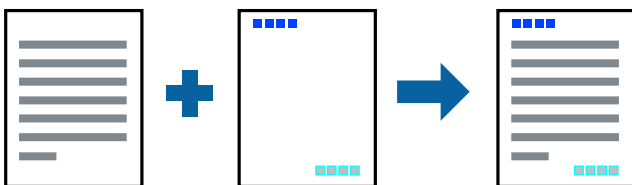
Печатење

10. Отсечете ги преостанатите маргини според надворешната водилка.



Печатење со заглавие и подножје

Можете да печатите информации, како што се корисничко име и датум на печатење во заглавие или подножје.



Поставки за печатење

На јазичето на двигателот за печатач **Повеќе опции**, кликнете на **Функции на воден жиг** и изберете **Заглавје/Подножје**. Кликнете на **Поставки** и изберете ги ставките коишто сакате да ги печатите.

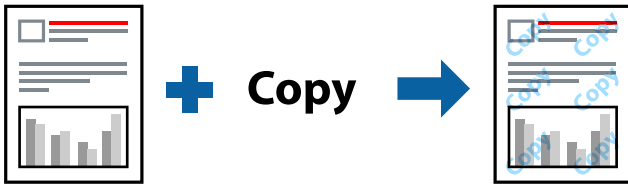
Печатење

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 67
- ➔ „Јазиче Повеќе опции“ на страница 83

Печатење на воден жиг

Може да отпечатите воден жиг како „Доверливо“ или образец против копирање на исписите. Ако печатите со образец против копирање, сокриените букви се прикажуваат кога се фотокопираат за да се разликуваат оригиналите од копиите.



Образецот против копирање е достапен во следниве услови:

- Хартија: обична хартија, хартија за копирање
- Без рамка: не е избрано
- Квалитет: Стандардно
- Автоматско двострано печатење: не е избрано
- Корекција на боите: Автоматски

Белешка:

Можете да додадете и свој воден жиг или образец против копирање.

Поставки за печатење

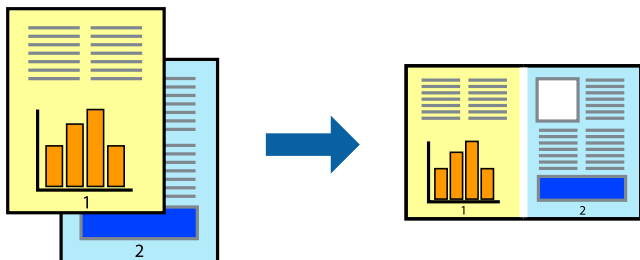
На јазичето на двигателот за печатач **Повеќе опции**, изберете **Функции на воден жиг** и изберете Анти-копирање на моделот или Воден жиг. Кликнете на **Поставки** за да ги смените деталите како што се големината, густината или положбата на образецот или ознаката.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 67
- ➔ „Јазиче Повеќе опции“ на страница 83

Печатење на повеќе датотеки заедно

Аранжер на налози Лајт ви овозможува да комбинирате неколку датотеки создадени од различни апликации и да ги печатите како една. Можете да ги одредите поставките за печатење за комбинирани датотеки, како што се изглед на повеќе страници и двострано печатење.



Поставки за печатење

На јазичето на двигателот за печатачот **Главна**, изберете **Аранжер на налози Лајт**. Кога ќе започнете со печатење, се прикажува прозорецот Аранжер на налози Лајт. Додека е отворен прозорецот Аранжер на налози Лајт, отворете ја датотеката што сакате да ја комбинирате со тековната датотека, а потоа повторете ги горенаведените чекорит.

Кога избирате задача за печатење додадена на Проект за печатење во прозорецот Аранжер на налози Лајт, може да го уредите изгледот на страницата.

Кликнете на **Печати** од менито **Фајл** за да започнете со печатење.

Белешка:

Ако го затворите прозорецот Аранжер на налози Лајт пред да ги додадете сите податоци за печатење на Проект за печатење, задачата за печатење на која што тековно работите се откажува. Кликнете на **Зачувај** од **Фајл** за да ја зачувате тековната задача. Наставката на зачуваната датотека е „ecl“.

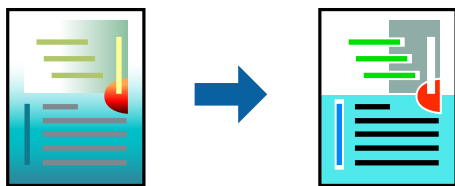
За да отворите Проект за печатење, кликнете на **Аранжер на налози Лајт** на јазичето за двигателот за печатач **Одржување** за да го отворите прозорецот Аранжер на налози Лајт. Потоа, изберете **Отвори** од менито **Фајл** за да ја изберете датотеката.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 67
- ➔ „Јазиче Главна“ на страница 82

Печатење со користење на функцијата за универзално печатење во боја

Може да ја подобрите видливоста на текстовите и сликите во исписите.



Печатење со универзална боја е можна само ако се избрани следниве поставки.

Печатење

- Тип на хартија: Обична хартија
- Квалитет: **Стандардно** или подобар квалитет
- Печатење во боја: **Боја**
- Апликации: Microsoft® Office 2007 или понова верзија
- Големина на текст: 96 pts или помала

Поставки за печатење

На јазичето на двигателот за печатач **Повеќе опции**, кликнете на **Опции за слика** во поставката **Корекција на боите**. Изберете опција од поставката за **Печатење со универзална боја**. Кликнете на **Опции за подобрување** за да направите понатамошни поставки.

Белешка:

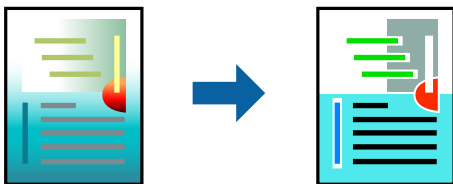
- Може да менувате одредени знаци според образци, како на пример „+“ се прикажува како „±“.
- Обрасците специфични за апликацијата и потцртаните делови може да ја изменат содржината отпечатена со овие поставки.
- Квалитетот на печатење може да се намали во фотографиите и другите слики кога ги користите поставките за Печатење со универзална боја.
- Печатењето е побавно кога ги користите поставките за Печатење со универзална боја.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 67
- ➔ „Јазиче Повеќе опции“ на страница 83

Прилагодување на бојата за печатење

Можете да ги прилагодувате боите што се користат во налогот за печатење.



Белешка:

Овие прилагодувања не се применуваат на оригиналните податоци.

Поставки за печатење

На јазичето на двигателот за печатач **Повеќе опции**, изберете **Прилагодено** како поставка за **Корекција на боите**. Кликнете на Напредно за да го отворите прозорецот **Корекција на боите** и изберете го методот на коригирање на боја.

Печатење

Белешка:

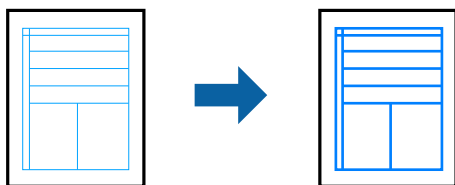
- ❑ **Автоматски** е избрано како стандардно на јазичето **Повеќе опции**. Со оваа поставка, боите автоматски се приспособуваат за да одговараат на типот на хартија и поставките за квалитетот на печатењето.
- ❑ **PhotoEnhance** на прозорецот **Корекција на боите** ја приспособува бојата преку анализирање на локацијата на субјектот. Затоа, ако сте ја промениле локацијата на субјектот со намалување, зголемување, отсекување или ротирање на сликата, бојата може да се промени неочекувано. Изборот на поставувањето без рамки ја променува локацијата на субјектот што предизвикува промени во бојата. Ако сликата не е добро фокусирана, тонот може да биде неприроден. Ако бојата се смени или стане неприродна, печатете во некој друг режим, различен од **PhotoEnhance**.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 67
- ➔ „Јазиче Повеќе опции“ на страница 83

Печатење за потенцирање на тенки линии

Може да ги здебелите тенките линии коишто се премногу тенки за печатење.



Поставки за печатење

На јазичето на двигателот за печатач **Повеќе опции**, кликнете на **Опции за слика** во поставката **Корекција на боите**. Изберете **Нагласување тенки линии**.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 67
- ➔ „Јазиче Повеќе опции“ на страница 83

Откажување на печатењето

Може да ја откажете задачата за печатење од компјутерот. Меѓутоа, не може да откажете задача за печатење од компјутерот откако е веќе целосно испратена на печатачот. Во овој случај, откажете го печатењето преку контролната табла на печатачот.

Откажување

На компјутерот, кликнете со десното копче на печатачот во **Уреди и печатачи**, **Печатач** или во **Печатачи и факсови**. Кликнете на **Погледни што се печати**, кликнете со десното копче на задачата којашто сакате да ја откажете и потоа изберете **Откажи**.

Печатење

Опции на менито за двигателот за печатач

Отворете го прозорецот за печатење во апликацијата, изберете го печатачот и пристапете до прозорецот за двигател на печатач.

Белешка:

Менијата се разликуваат во зависност од опцијата која што сте ја избрале.

Јазиче Главна

Пред-поставки за печатење	Додај/Отстрани пред-поставки	Може да додавате или да отстранувате сопствени претходно поставени вредности за често користените поставки за печатење.Изберете ја претходно поставената вредност којшто сакате да ја користите од листата.
Покажи поставки	Се прикажува листа на тековно поставени ставки на Главна и јазичињата Повеќе опции .	
Ресетирај на основно	Вратете ги сите поставки на нивните фабрички стандардни вредности.Поставките за јазичињата Повеќе опции се ресетирани на нивните стандардни вредности.	
Нивоа на мастилото	Ги означува приближните нивоа на мастило.	
Извор на хартија	Изберете го изорот на хартија од којшто ќе ја ставите хартијата.Изберете Автоматски избор за автоматски да го изберете изворот на хартија којшто е избран во поставките за печатачот на контролната табла на печатачот. Ако печатачот има само еден извор на хартија, оваа ставка не се прикажува.	
Голем. на документ	Изберете ја големината на хартијата на којшто сакате да печатите.Ако изберете Кориснички дефинирано , внесете ги ширината и висината на хартијата.	
Без рамки	Податоците за печатење се зголемуваат малку повеќе од големината на хартијата така што не се печатат маргини долж рабовите на хартијата.Кликнете Поставки за да изберете колку ќе се зголеми.	
Ориентација	Изберете ја ориентацијата којшто сакате да ја користите за печатење.	
Вид хартија	Изберете го типот хартија на којшто сакате да печатите.	
Квалитет	Изберете го квалитетот на хартија којшто сакате да го користите за печатење.Достапните поставки зависат од типот на хартијата којшто ќе ја изберете.Кликнете на Повеќе поставки за да ги направите останатите поставки.	
Боја	Изберете ја бојата на задачата за печатење.	
Двострано печатење	Може двострано да печатите.	
	Settings	Може да го одредите работ на врзување и маргините на врзување.Кога печатите документи на повеќе страници, изберете да започнете со печатење од предната или од задната страна на страницата.
	Густина на печатење	Изберете го типот на документот за да ја приспособите густината на печатење.Ако е избрана соодветната густина на печатење, може да спречите сликите да не протечат од обратната страна.Изберете User Defined за рачно да ја приспособите густината на печатење.
Повеќе страници	Може да печатите неколку страници на еден лист или да извршите печатење на постери.Кликнете на Редослед на стр за да го одредите редоследот на печатење на страниците.	

Печатење

Copies	Одредете го бројот на страници за печатење.	
	Сортирај	Печати оригинали на повеќе страници залепени по редослед и сортирани во комплети.
	Обратен редослед	Може да печатите од последната страница така што страниците се наредени според точен редослед по печатење.
Тивок режим	Се намалува шумот којшто го прави печатачот. Меѓутоа, ова може да ја намали брзината на печатење.	
Преглед за печатење	Се прикажува преглед на документот пред печатење.	
Аранжер на налози Лајт	Изберете да печатите со користење на функцијата Аранжер на налози Лајт.	

Јазиче Повеќе опции

Пред-поставки за печатење	Додај/Отстрани пред-поставки	Може да додавате или да отстранувате сопствени претходно поставени вредности за често користените поставки за печатење. Изберете ја претходно поставената вредност којшто сакате да ја користите од листата.
Покажи поставки	Се прикажува листа на тековно поставени ставки на Главна и јазичињата Повеќе опции .	
Ресетирај на основно	Вратете ги сите поставки на нивните фабрички стандардни вредности. Поставките за јазичињата Главна се ресетирани на нивните стандардни вредности.	
Голем. на документ	Изберете ја големината на документот.	
Излезна хартија	Изберете ја големината на хартијата на којашто сакате да печатите. Ако Излезна хартија се разликува од Голем. на документ , Намали/Зголеми документ е автоматски избрана. Не мора да ја изберете кога печатите без намалување или зголемување на големината на документот.	
Намали/Зголеми документ	Може да ја намалите или да ја зголемите големината на документот.	
	Да собере на страница	Автоматски намалете го или зголемете го документот за да ја приспособите големината на хартијата избрана во Излезна хартија .
	Зумирај на	Се печати со специфичен процент.
	Централно	Се печатат слики во центарот на хартијата.
Корекција на боите	Автоматски	Автоматски се приспособуваат боите на сликите.
	Прилагодено	Може рачно да направите корекција на бојата. Кликнете на Напредно за да направите понатамошни поставки.
	Опции за слика	Се овозможуваат опции за квалитет за печатење како Печатење со универзална боја или Поправи црвени очи. Може да ги задебелите тенките линии за да ги направите видливи на исписите.
Функции на воден жиг	Може да направите поставки за образецот против копирање или водените жигови.	

Печатење

Дополнителни поставки	Сврти 180°	Ги ротира страниците за 180 степени пред печатењето. Оваа функција е корисна кога печатите на хартија како на пример пликони коишто се внесени во фиксна насока во печатачот.
	Голема брзина	Печати кога главата за печатење се движи во двете насоки. Брзината на печатење е поголема, но квалитетот може да биде послаб.
	Огледална слика	Ја превртува страницата за печатење како што би изгледала во огледало.

Јазиче Одржување

Проверка на прскалките	Печати образец за проверка на прскалките за да проверите дали прскалките се затнати.
Чистење на главата	Ги чисти затнатите прскалки во главата за печатење. Од причина што оваа функција користи мастило, исчистете ја главата за печатење само ако прскалките се затнати.
Интензивно чистење	Го заменува мастилото во цевките за мастило за да се подобри квалитетот на печатење.
Аранжер на налози Лајт	Се отвора прозорецот Аранжер на налози Лајт. Овде може да ги отворите и да ги уредувате претходно зачуваните податоци.
EPSON Status Monitor 3	Се отвора прозорецот EPSON Status Monitor 3. Овде може да го проверите статусот на печатачот и на потрошните материјали.
Преференци за следење	Може да направите поставки за ставките во прозорецот EPSON Status Monitor 3.
Проширени поставки	Може да направите различни поставки. Кликнете со десното копче на секоја ставка за да прегледате Помош за повеќе детали.
Ред. за печатење	Се прикажуваат задачите коишто треба да бидат отпечатени. Може да ги проверите, да ги паузирате или да продолжите со задачите за печатење.
Информаци за печатач и опции	Се прикажува бројот на листови на хартија внесени во печатачот или во ADF.
Јазик	Се менува јазикот употребен во прозорецот за двигател на печатач. За да ги примените поставките, затворете го двигателот на печатачот и повторно отворете го.
Ажурирање софтвер	Го активира EPSON Software Updater за проверка на најновата верзија на апликацијата на интернет.
Техничка поддршка	Може да пристапите до интернет страницата за техничка поддршка на Epson.

Печатење од двигател за печатач на Mac OS

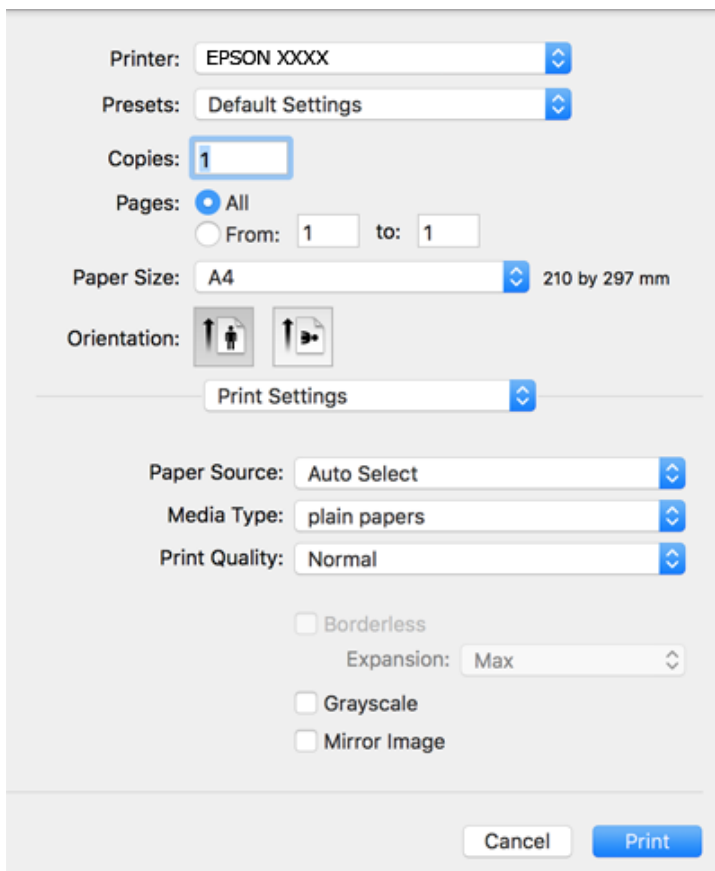
Основни информации за печатење

Белешка:

Операциите се разликуваат, зависно од апликацијата. Погледнете во помошта на апликацијата за детали.


Печатење

1. Отворете ја датотеката што сакате да ја печатите.
Внесете хартија во печатачот ако не сте ја ставиле.
2. Изберете **Печати** од менито **Датотека** или друга команда за да влезете во полето за печатење.
Ако е потребно, кликнете на **Прикажи ги деталите** или ▼ за да го проширите прозорецот за печатење.
3. Изберете го својот печатач.
4. Изберете **Поставки за печатење** од појавното мени.



Белешка:

Кај OS X Mountain Lion или понов, ако не се прикаже менито **Поставки за печатење**, двигателот за печатачот Epson не бил инсталиран правилно.

Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати по факс**), отстранете го печатачот, па додадете го печатачот повторно. Видете го следното за да додадете печатач.

<http://epson.sn>

5. Променете ги поставките според потребите.
Погледнете ги опциите на менито за двигателот за печатач за детали.
6. Кликнете на **Печати**.

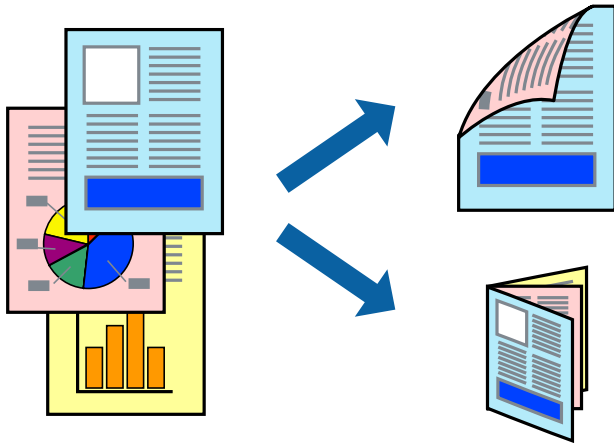
Печатење

Поврзани информации

- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 44
- ➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 46
- ➔ „Листа на видови хартија“ на страница 49
- ➔ „Опции на менито за Поставки за печатење“ на страница 91

Двострано печатење

Може да печатите на двете страни на хартијата.



Белешка:

- Оваа опција не е достапна за печатење без рамки.
- Ако не користите хартија што е соодветна за двострано печатење, квалитетот на печатењето може да биде послаб и може да дојде до заглавување хартија.
- Зависно од хартијата и податоците, може да пробие мастило на другата страна на хартијата.

Поврзани информации

- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 44

Поставки за печатење

Изберете **Two-sided Printing Settings** од појавното мени.Изберете го методот на двострано печатење и направете ги поставките за **Document Type**.

Белешка:

- Брзината на печатење може да се намали во зависност од типот на документот.
- Кога печатите фотографии со густы податоци, изберете **Text & Graphics** или **Text & Photos** во поставката за **Document Type**.Ако исписите се замачкани или мастилото протече низ другата страна на хартијата, приспособете ги **Густина на печатење** и **Increased Ink Drying Time** во **Adjustments**.

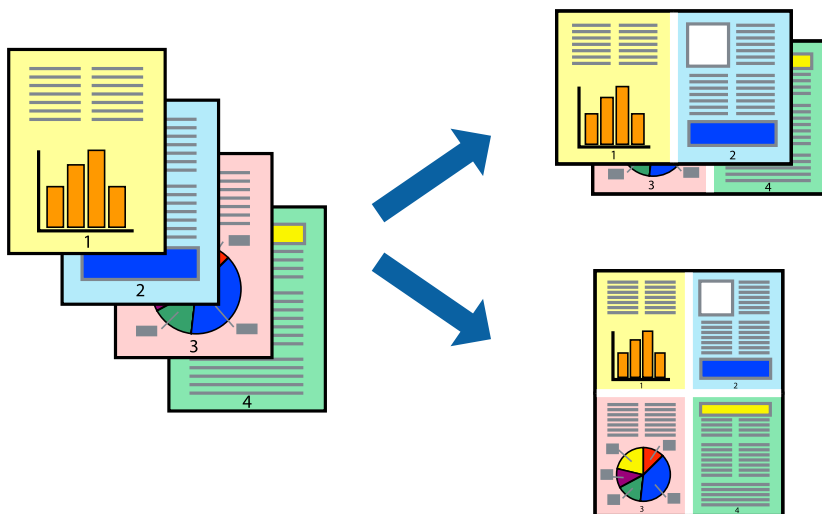
Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 84
- ➔ „Опции на менито за Two-sided Printing Settings“ на страница 91

Печатење

Печатење неколку страници на еден лист

Можете да печатите две или четири страници со податоци на еден лист хартија.



Поставки за печатење

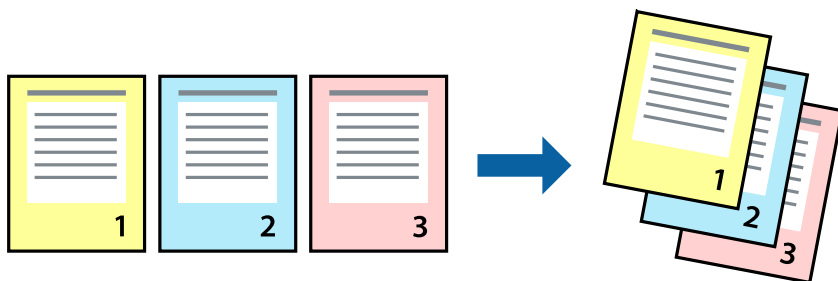
Изберете **Распоред** од скок-менито. Поставете го бројот на страници во **Страници на лист**, **Насока на распоред** (распоред на страницата) и **Рамка**.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 84
- ➔ „Опции за мени за изглед“ на страница 90

Печатење и редување според редослед на страниците (Печатење во обратен редослед)

Може да печатите од последната страница така што документите се наредени според редоследот на страниците.



Поставки за печатење

Изберете **Работа со хартија** од скок-менито. Изберете **Обратно** како поставка за **Редослед на страници**.

Печатење

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 84
- ➔ „Опции на менито за ракување со хартија“ на страница 90

Печатење на намален или зголемен документ

Може да ја намалите или да ја зголемите големината на документот за одреден процент или да ја приспособите големината на хартијата што сте ја ставиле во печатачот.



Поставки за печатење

Кога печатите така што ја приспособувате големината на оригиналот, изберете **Ракување со хартија** од појавното мени и изберете **Приспособи според големината на хартијата**. Изберете ја големината на хартијата којашто е ставена во печатачот во **Големината на излезната хартија**. Кога ја намалувате големината на документот, изберете **Приспособи само надолу**.

Кога печатите со специфичен процент, направете едно од следново.

- Изберете **Печатење** од менито **Датотека** на апликацијата. Изберете **Печатач**, внесете процент во **Приспособи**, и кликнете на **Печати**.
- Изберете **Поставка за страница** од менито **Датотека** на апликацијата. Изберете **Формат за**, внесете процент во **Приспособи**, и кликнете на **Во ред**.

Белешка:

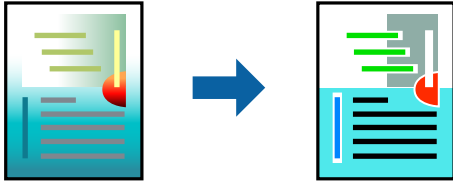
Изберете ја големината на хартијата којашто сте ја поставиле како поставка за **Големината на хартија**.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 84
- ➔ „Опции на менито за ракување со хартија“ на страница 90

Прилагодување на бојата за печатење

Можете да ги прилагодувате боите што се користат во налогот за печатење.



Белешка:

Овие прилагодувања не се применуваат на оригиналните податоци.

Поставки за печатење

Изберете **Совпаѓање на боите** од појавното мени, па изберете **EPSON Color Controls**. Изберете **Color Options** од појавното мени, па изберете една од достапните опции. Кликнете на стрелката до **Напредни поставки** и одредете подетални поставки.

Поврзани информации

- ➔ „Основни информации за печатење“ на страница 84
- ➔ „Опции на менито за спојување на бои“ на страница 90
- ➔ „Опции на менито за Color Options“ на страница 91


Откажување на печатењето

Може да ја откажете задачата за печатење од компјутерот. Меѓутоа, не може да откажете задача за печатење од компјутерот откако е веќе целосно испратена на печатачот. Во овој случај, откажете го печатењето преку контролната табла на печатачот.

Откажување

Кликнете на иконата за печатачот во **Док**. Изберете ја задачата којашто сакате да ја откажете и потоа направете едно од следново.

- OS X Mountain Lion или понов

Кликнете на  веднаш до мерачот за напредок.

- Mac OS X v10.6.8 од v10.7.x

Кликнете **Избриши**.

Опции на менито за двигателот за печатач

Отворете го прозорецот за печатење во апликацијата, изберете го печатачот и пристапете до прозорецот за двигател на печатач.

Печатење

Белешка:

Менијата се разликуваат во зависност од опцијата којашто сте ја избрале.

Опции за мени за изглед

Страници од лист	Го избереа бројот страници за печатење на еден лист.
Насока на изглед	Го одредува редоследот според којшто сакате да ги печатите страниците.
Раб	Печати раб околу страниците.
Обратна ориентација на страница	Ги ротира страниците за 180 степени пред печатењето.Изберете ја оваа ставка кога печатите на хартија како на пример пликови коишто се внесени во фиксна насока во печатачот.
Преврти хоризонтално	Ја превртува страницата за печатење како што би изгледала во огледало.

Опции на менито за спојување на бои

ColorSync	Изберете го методот за приспособување на боја.Со овие опции се приспособуваат боите помеѓу печатачот и екранот на компјутерот за да се намали разликата во бои.
EPSON Color Controls	

Опции на менито за ракување со хартија

Подредување на страници	Се печатат документи со повеќе страници залепени по редослед и сортирани во комплекти.	
Страници за печатење	Изберете за да печатите само непарни страници или парни страници.	
Редослед на страници	Изберете да печатите од почетната или последната страница.	
Приспособете според големината на хартијата	Се печати така што одговара на големината на хартијата којашто сте ја ставиле.	
	Дестинација на големина на хартија	Изберете ја големината на хартијата на којашто ќе печатите.
	Приспособете само надолу	Изберете кога да ја намалите големината на документот.

Опции на менито за насловна страница

Печатење на насловна страница	Изберете дали сакате да печатите или да не печатите насловна страница.Кога сакате да додадете задна страница, изберете По документ .
Тип на насловна страница	Изберете ја содржината на насловната страница.

Печатење

Опции на менито за Поставки за печатење

Paper Source	Изберете го изорот на хартија од којшто ќе ја ставите хартијата.Ако печатачот има само еден извор на хартија, оваа ставка не се прикажува.Со избирање на Автоматски избор се избира изворот на хартијата којшто автоматски се совпаѓа со поставката за хартија на печатачот.	
Media Type	Изберете го типот хартија на којашто сакате да печатите.	
Print Quality	Изберете го квалитетот на хартија којшто сакате да го користите за печатење.Опциите се разликуваат во зависност од типот на хартијата.	
Без рамки	Ова квадратче е избрано кога ќе изберете големина на хартија без рамки.	
	Проширување	Во печатењето без рамки податоците за печатење се зголемуваат малку повеќе од големината на хартијата, така што не се печатат маргини долж рабовите на хартијата.Изберете колку да се зголеми.
Сива палета	Изберете кога сакате да печатите црно-бело или во сиви нијанси.	
Mirror Image	Ја превртува страницата за печатење како што би изгледала во огледало.	

Опции на менито за Color Options

Рачни поставки	Рачно приспособете ја бојата.Во Напредни поставки , може да ги изберете деталните поставки.
PhotoEnhance	Произведува поостри слики и поживи бои со автоматско приспособување на контрастот, заситувањето и осветленоста на податоците на изворната слика.
Off (No Color Adjustment)	Печатете без засилување или приспособување на бојата на каков било начин.

Опции на менито за Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Печати на двете страни на хартијата.
--------------------	--------------------------------------

Оперативни поставувања за двигателот за печатачот за Mac OS

Пристапување до прозорецот за оперативни поставувања на Mac OS двигателот за печатач

Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот.Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**).

Оперативни поставувања на двигателот за печатачот за Mac OS

- Прескокни празна страница: Избегнува печатење празни страници.
- Тивок режим: Печати тивко.Меѓутоа, брзината на печатење може да биде помала.

Печатење

- Печати документи за заведување: Ја става хартијата за да може лесно да ја организирате при печатење на пејсажни податоци или двострано печатење. Печатењето на пликови не е поддржано.
- High Speed Printing: Печати кога главата за печатење се движи во двете насоки. Брзината на печатење е поголема, но квалитетот може да биде послаб.
- Отстрани бели граници: Ги отстранува непотребните маргини при печатењето без граници.
- Warning Notifications: Му овозможува на двигателот за печатачот да прикажува известувања за предупредувања.
- Establish bidirectional communication: Обично, ова треба да биде поставено на **On**. Избирањето **Off** кога ги собирате информациите за печатачот е невозможно бидејќи печатачот се дели со компјутери со Windows на мрежа или од друга причина.

Печатење од паметни уреди

Користење на Epson iPrint

Epson iPrint е апликација што овозможува печатење фотографии, документи и интернет-страници од паметен уред како паметен телефон или таблет. Може да користите локално печатење, печатење од паметен уред што е поврзан со истата безжична мрежа како и печатачот, или далечинско печатење, печатење од далечинска локација преку интернет. За да користите далечинско печатење, регистрирајте го печатачот за услугата Epson Connect.



Поврзани информации

➔ „Печатење со користење на мрежна услуга“ на страница 180

Инсталирање на Epson iPrint

Можете да го инсталирате Epson iPrint на својот паметен уред од следниот URL или QR-код.

<http://ipr.to/c>

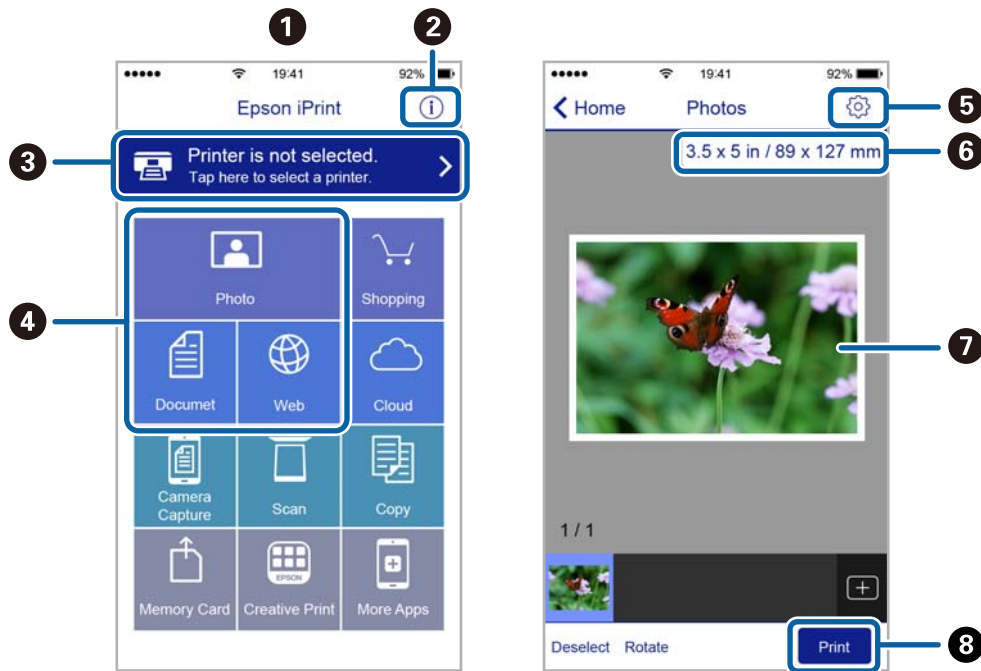


Печатење со Epson iPrint

Активирајте го Epson iPrint од паметниот уред и изберете го записот што сакате да го користите од почетниот екран.

Печатење

Следниве екрани може да се менуваат без претходно известување.



1	Прикажаниот почетен екран кога ќе се активира апликацијата.
2	Прикажува информации како да го поставите печатачот и ЧПП.
3	Го прикажува екранот каде што можете да го изберете печатачот и да одредите поставки за печатачот. Кога ќе го изберете печатачот, не треба да го бирате следниот пат.
4	Изберете што сакате да печатите — фотографии, документи и интернет-страници.
5	Го прикажува екранот за поставки за печатење како големина и тип хартија.
6	Ја прикажува големината на хартијата. Кога ова се прикажува како копче, притиснете го за да се прикажат поставките за хартија кои се моментално поставени на печатачот.
7	Ги прикажува избраните фотографии и документи.
8	Почнува печатење.

Белешка:

За да печатите од менито за документи со iPhone, iPad и iPod touch со iOS, активирајте го Epson iPrint откако ќе го пренесете документот што сакате да го испечатите со функцијата за споделување датотеки во iTunes.

Користење на овозможувач за печатење на Epson

Може бежично да печатите документи, е-пораки, фотографии и интернет страници од вашиот Android телефон или таблет (Android v4.4 или понова верзија). Со неколку допирања, вашиот Android уред ќе го открие печатачот на Epson којшто е поврзан на истата бежична мрежа.

1. Ставете хартија во печатачот.
2. Поставете го печатачот за бежично печатење.

Печатење

3. На вашиот Android уред, инсталирајте го приклучокот за овозможувачот за печатење на Epson од Google Play.
4. Поврзете го Android уредот на истата безжична мрежа на којашто е поврзан печатачот.
5. Одете на **Поставки** на вашиот Android уред, изберете **Печатење** и овозможете го овозможувачот за печатење на Epson.
6. Од Android апликација како на пример Chrome, допрете на иконата за менито и отпечатете го она што го гледате на екранот.

Белешка:

Ако не го видите печатачот, допрете на **Сите печатачи** и изберете го печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 46
- ➔ „Поврзување на паметен уред“ на страница 25

Користење на AirPrint

AirPrint овозможува моментално бежично печатење од iPhone, iPad и iPod на допир со најновите верзии на iOS и Mac со најновите верзии на OS X или macOS.



Белешка:

Ако сте ги деактивирале пораките за конфигурација на хартија на контролниот панел на производот, не може да го користите AirPrint. Погледнете го линкот подолу за да ги активирате пораките, ако е потребно.

1. Ставете хартија во производот.
2. Поставете го производот за бежично печатење. Погледнете го линкот подолу.
<http://epson.sn>
3. Поврзете го Apple уредот на истата бежична мрежа којашто ја користи производот.
4. Печатете од уредот на производот.

Белешка:


За детали, погледнете ја AirPrint страницата на интернет страницата на Apple.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 46

➔ „Поставки за печатач“ на страница 58

Откажување на тековна задача

Допрете на  на контролната табла на печатачот за да ја прекинете задачата за печатење што е во тек.



Копирање

Основи на копирањето

Во овој дел се објаснети чекорите за основно копирање.

1. Поставете ги оригиналите.
Ако сакате да копирате повеќе оригинали, поставете ги сите оригинали во ADF.
2. Изберете **Копирај** од почетниот екран.
3. Проверете ги следниве поставки на јазичето **Копирај**.
Изберете ја ставката за поставување за да ја промените доколку е потребно.

Белешка:



- Ако го изберете јазичето **Напредни поставки**, може да правите поставки за **По. стр.** или **Квалитет**.
 - Ако комбинацијата на поставките која што ви е потребна не е достапна, се прикажува . Изберете ја иконата за да ги проверите деталите и променете ги поставките.
4. Внесете го бројот на копии.
 5. Допрете на .

Поврзани информации

- ➔ „Ставање оригинали“ на страница 50
- ➔ „Основни опции за мени за копирање“ на страница 97
- ➔ „Напредни опции за мени за копирање“ на страница 97
- ➔ „Конфигурација на основен екран“ на страница 18

Двострано копирање

Може да копирате повеќе оригинали на две страни на хартијата.


1. Изберете **Копирај** од почетниот екран.
2. Изберете го јазичето **Копирај** >  и изберете **1>2-страно**.
Може да ја назначите и ориентацијата на оригиналот и позицијата за врзување на копијата.
3. Допрете на .

Поврзани информации

- ➔ „Основи на копирањето“ на страница 96

Копирање на повеќе оригинали на еден лист

Може да копирате два оригинала на еден лист хартија.

1. Изберете **Копирај** од почетниот екран.
2. Изберете го јазичето **Напредни поставки > По. стр.** и изберете **2 наго..**
Може да ги назначите и редоследот на изгледот и ориентација на оригиналот.
3. Изберете го јазичето **Копирај** и допрете на .

Поврзани информации

➔ „Основи на копирањето“ на страница 96

Основни опции за мени за копирање

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите направени поставки.

Црно-бело:

Копира оригинал во црно и бело (монохроматски).

Боја:

Копира оригинал во боја.



(двострано):

Изберете двостран изглед.

1>еднострано

Копира една страна од оригиналот на една страна од хартијата.

1>2-страно

Копира два еднострани оригинали на двете страни од еден лист хартија. Изберете ориентација на оригиналот и позиција за врзување на хартија.



(Густина):

Зголемете го нивото на густина кога резултатите од копирањето се бледи. Намалете го нивото на густина кога мастилото се размачкува.

Напредни опции за мени за копирање

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите направени поставки.

Копирање

П. за х.:

Изберете големина на хартија и тип хартија.

Зумирање:

Го конфигурира соодносот на зголемување на зголемувањето или намалувањето. Ако сакате да ја намалите или да го зголемите оригиналот за одреден процент, изберете ја вредноста и внесете го процентот од 25 до 400%.

Реална големина

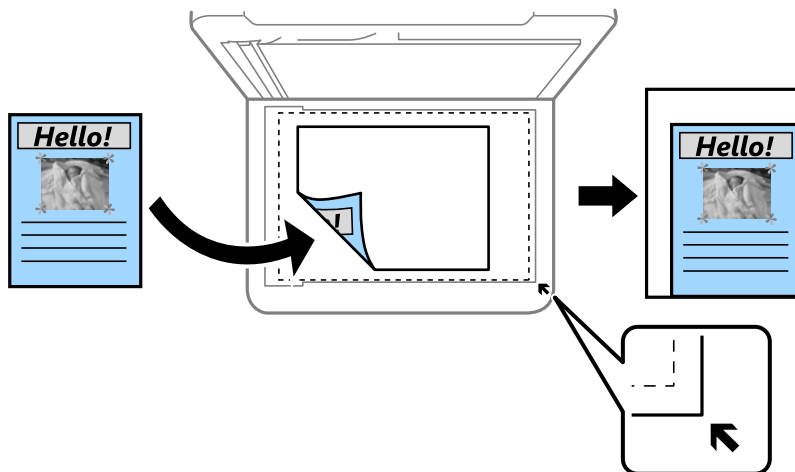
Копира со зголемување од 100%.

A4→A5 и други

Автоматски го зголемува или го намалува оригиналот за да одговара на специфичната големина на хартија.

Ав. вк. стр.

Ја детектира областа за скенирање и автоматски го зголемува или го намалува оригиналот за да одговара на големината на избраната хартија. Кога има бели маргини околу оригиналот, белите маргини од ознаката на аголот на стаклото на скенерот се забележани како област за скенирање, но маргините на спротивната страна може да се отечат.



Големина на документ:

Изберете ја големината на оригиналот. Кога копирате оригинали со нестандартна големина, изберете ја големината којашто најприближно одговара на оригиналот.

По. стр.:

Ед. ст.

Копира едностран оригинал на еден лист.

2 наго.

Копира два еднострани оригинали на еден лист со двостран изглед. Изберете го редоследот на изгледот и ориентацијата на оригиналот.

Квалитет:

Изберете го квалитетот на печатење. **Најдобро** овозможува печатење со повисок квалитет, но брзината на печатење може да биде помала.

Копирање

Ориентација на оригиналот:

Изберете ја насоката на оригиналот.

Отстрани сенка:

Ги отстранува сенките коишто се појавуваат околу копии при копирање на дебела хартија или коишто се појавуваат во центарот на копиите при копирање на брошура.

Отстрани дупки:

Ги отстранува дупките за врзување кога копирате.

Копирај ID картичка:

Ги скенира двете страни од ID-картичката и копира еднострано на хартија со формат А4.

Копија Без рабови:

Копира без маргини околу рабовите. Сликата се зголемува малку за да се отстранат маргините од рабовите на хартијата. Изберете колку да се зголеми сликата во поставката **Проширување**.

Бриши ги пост:

Ги ресетира поставките за копирање и ги заменува со нивните стандардни вредности.

Скенирање

Скенирање преку контролната табла

Може да испраќате скенирани слики од контролната табла на печатачот до следниве дестинации.

Компјутер

Можете да ја зачувате скенираната слика на компјутер поврзан на печатач. Пред скенирањето, инсталирајте Epson Scan 2 и Epson Event Manager на компјутерот.

Облак

Може да испраќате скенирани слики до услуги во облак. Пред скенирање, направете поставки на Epson Connect.

Компјутер(WSD)

Можете да ја зачувате скенираната слика на компјутер поврзан на печатач со користење на WSD функцијата. Ако користите Windows 7/Windows Vista, треба да направите поставки за WSD на компјутерот пред скенирање.


Поврзани информации

- ➔ „Скенирање на компјутер (Event Manager)“ на страница 100
- ➔ „Од скенирање на облак“ на страница 104
- ➔ „Од скенирање на компјутер (WSD)“ на страница 106

Скенирање на компјутер (Event Manager)


Белешка:

Пред скенирањето, инсталирајте Epson Scan 2 и Epson Event Manager на компјутерот.

1. Поставете ги оригиналите.
2. Изберете **Скенирај** од почетниот екран.
3. Изберете **Компјутер**.
4. Изберете  за да го изберете компјутерот на којшто сакате да ги зачувате скенираните слики.


Белешка:

Кога печатачот е поврзан на мрежа, може да изберете на кој компјутер сакате да ја зачувате скенираната слика. Може да прикажете најмногу 20 компјутери на контролната табла на печатачот. Ако одредите **Network Scan Name (Alphanumeric)** на Epson Event Manager, се прикажува на контролниот панел.

5. Изберете  за да изберете како да ја зачувате скенираната слика на компјутер.
 - Зачувај како JPEG: Ја зачувува скенираната слика во JPEG формат.
 - Зачувај како PDF: Ја зачувува скенираната слика во PDF формат.

Скенирање

- ❑ Прикачи на е-пошта: Го вклучува клиентот за е-пошта на вашиот компјутер, а потоа автоматски го прикачува на е-пошта.
- ❑ Следи општа поставка: Ја зачувува скенираната слика користејќи ги поставките на Epson Event Manager. Може да смените поставките за скенирање како на пример големина на скенирање, папка за зачувување или формат на зачувување.

6. Допрете на .

Поврзани информации

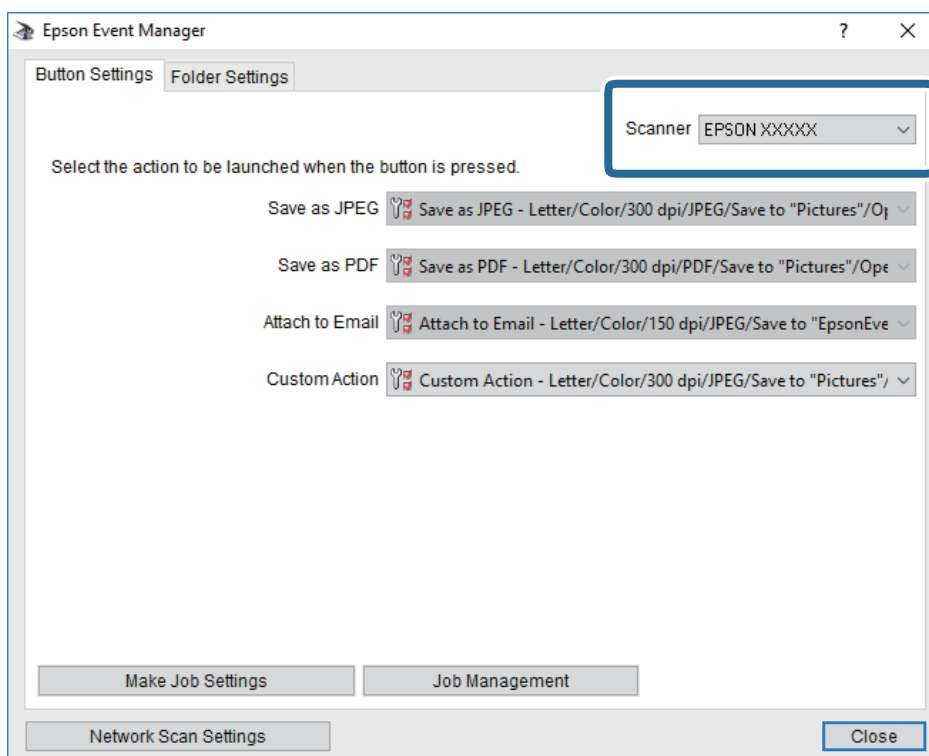
➔ „Ставање оригинали“ на страница 50

Правење приспособени поставки во Epson Event Manager

Може да ги поставите поставките за скенирање за **Следи општа поставка** во Epson Event Manager.

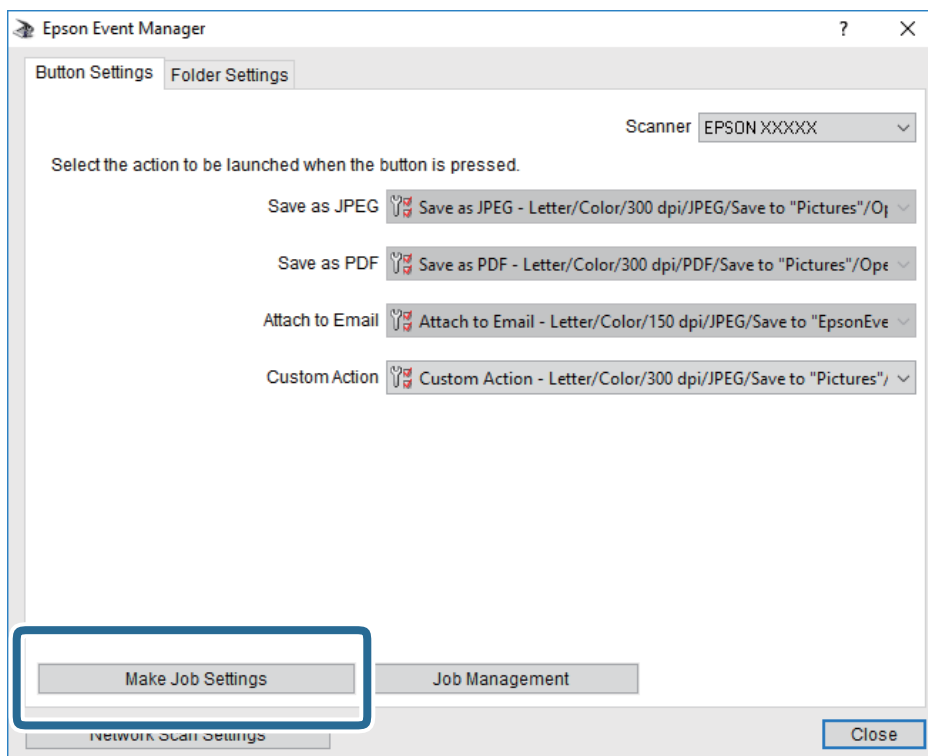
За повеќе информации погледнете во Epson Event Manager.

1. Активирајте го Epson Event Manager.
2. Проверете дали скенерот е избран како **Scanner** на јазичето **Button Settings** на главниот екран.



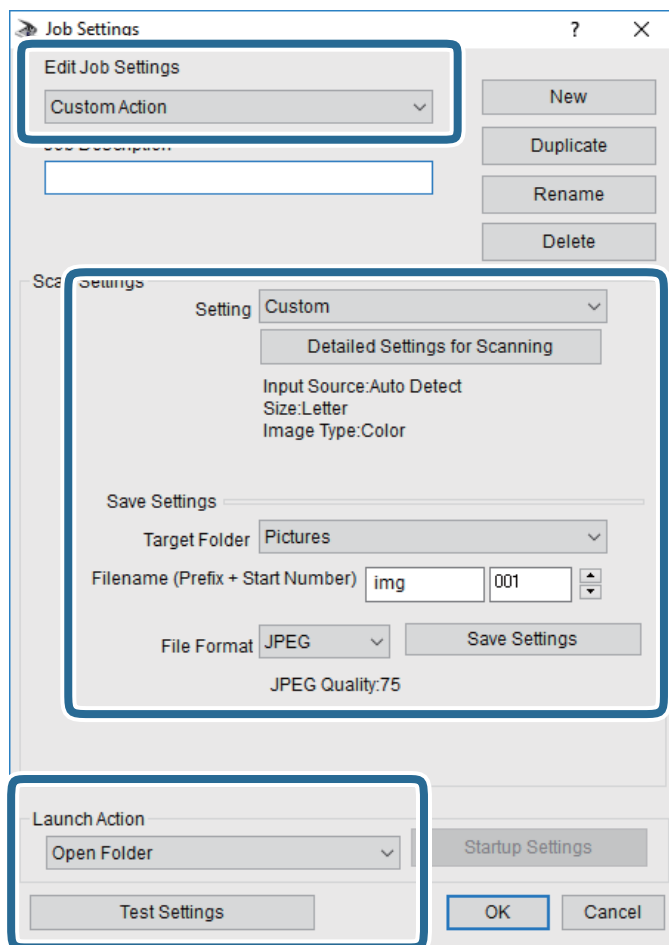
Скенирање

3. Кликнете на **Make Job Settings**.



Скенирање

4. Направете ги поставките за скенирање на екранот **Job Settings**.

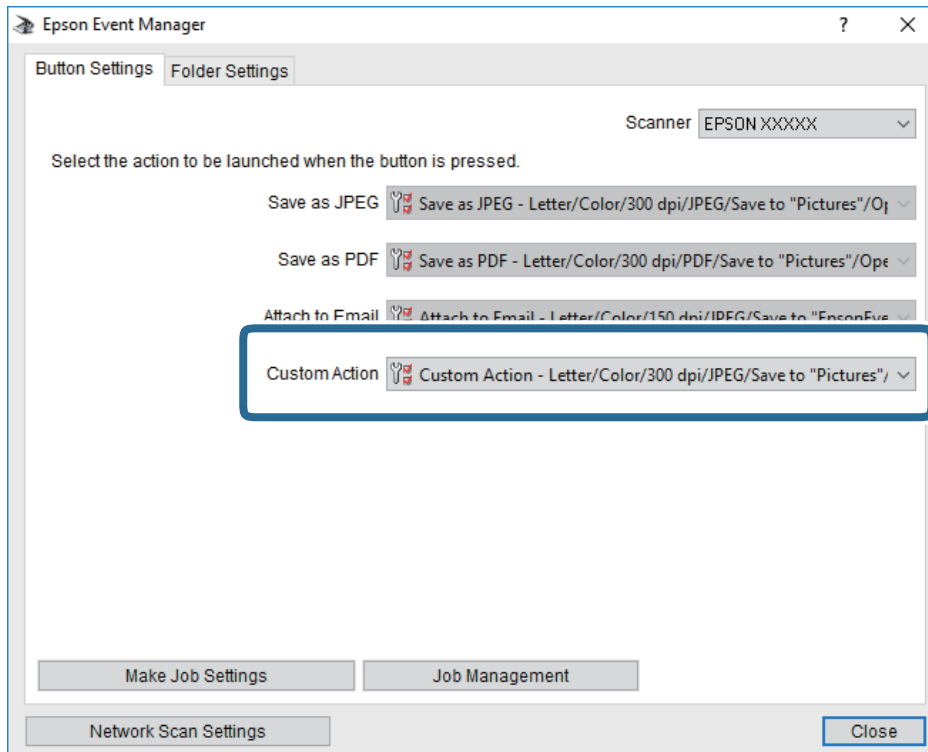


- ❑ Edit Job Settings: Изберете **Custom Action**.
- ❑ Setting: Скенирајте со користење на најдобрите поставки за избраниот тип на оригиналот. Кликнете на **Detailed Settings for Scanning** за да ги поставите ставките како што се резолуцијата или бојата за зачувување на скенираната слика.
- ❑ Target Folder: Изберете ја папката за зачувување за скенираната слика.
- ❑ Filename (Prefix + Start Number): Променете ги поставките за името на датотеката што сакате да ја зачувате.
- ❑ File Format: Изберете го форматот за зачувување.
- ❑ Launch Action: Изберете го дејството кога скенирате.
- ❑ Test Settings: Започнува со тест скенирање користејќи ги тековните поставки.

5. Кликнете на **OK** за да се вратите на главниот екран.

Скенирање

- Погрижете се дека е избрано **Custom Action** на листата **Custom Action**.





- Кликнете на **Close** за затворање на Epson Event Manager.

Од скенирање на облак

Може да испраќате скенирани слики до услуги во облак. Пред да ја користите оваа функција, направете поставки со Epson Connect. За детали погледнете го порталот на интернет страницата на Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само Европа)

- Погрижете се дека сте ги направиле поставките со Epson Connect.
- Поставете ги оригиналите.
- Изберете **Скенирај** од почетниот екран.
- Изберете **Облак**.
- Изберете  на горниот дел од екранот и изберете дестинација.
- Поставете ги ставките на јазичето **Скенирај**, како на пример форматот за зачувување.
- Изберете **Напредни поставки** и проверете ги поставките и променете ги ако е потребно.
- Изберете го јазичето **Скенирај** и допрете на .

Скенирање

Поврзани информации

➔ „Ставање оригинали“ на страница 50

Основни опции на мени за скенирање во облак

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите направени поставки.

Црно-бело/Боја:

Изберете дали да скенирате во боја или црно-бело.

JPEG/PDF:

Изберете го форматот во којшто сакате да ја зачувате скенираната слика.

Напредни опции на мени за скенирање во облак

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите направени поставки.

Об. на ск.:

Големина на скенирање:

Изберете го големината на скенираното. За да го отсецете белиот простор околу текстот или сликата кога скенирате, изберете **Автоматско сечење**. За да скенирате максимална област на стакло на скенерот, изберете **Максимална област**.

Ориентација на оригиналот:

Изберете ја ориентацијата на оригиналот.

Тип на документ:

Изберете го типот на оригиналот.

Густина:

Го избира контрастот на скенираната слика.

Отстрани сенка:

Отстранете ги сенките на оригиналот коишто се појавуваат на скенираната слика.

Опкружување:

Отстранете ги сенките на рабовите на оригиналот.

Центар:

Отстранете ги сенките на сврзувачката маргина на брошурата.

Отстрани дупки:

Отстранете ги отворите од дупнувањето коишто се појавуваат на скенираната слика. Може да ја назначите областа за да ги избришете отворите од дупнувањето така што ќе внесете вредност во кутијата од десната страна.

Позиција на бришење:

Изберете ја положбата за отстранување на отворите од дупнувањето.

Скенирање

- Ориентација на оригиналот:
Изберете ја ориентацијата на оригиналот.


Бриши ги пост.

Ги ресетира поставките за скенирање и ги заменува со нивните стандардни вредности.

Од скенирање на компјутер (WSD)

Белешка:

- Оваа функција е достапна само за компјутери што работат со Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Ако користите Windows 7/Windows Vista, треба однапред да го поставите вашиот компјутер за користење на оваа функција.

1. Поставете ги оригиналите.
2. Изберете **Скенирај** од почетниот екран.
3. Изберете **Компјутер(WSD)**.
4. Изберете компјутер.
5. Допрете на .

Поставување на WSD порта

Во овој дел се објаснува како да се постави WSD портот за Windows 7/Windows Vista.

Белешка:

За Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD портот се поставува автоматски.

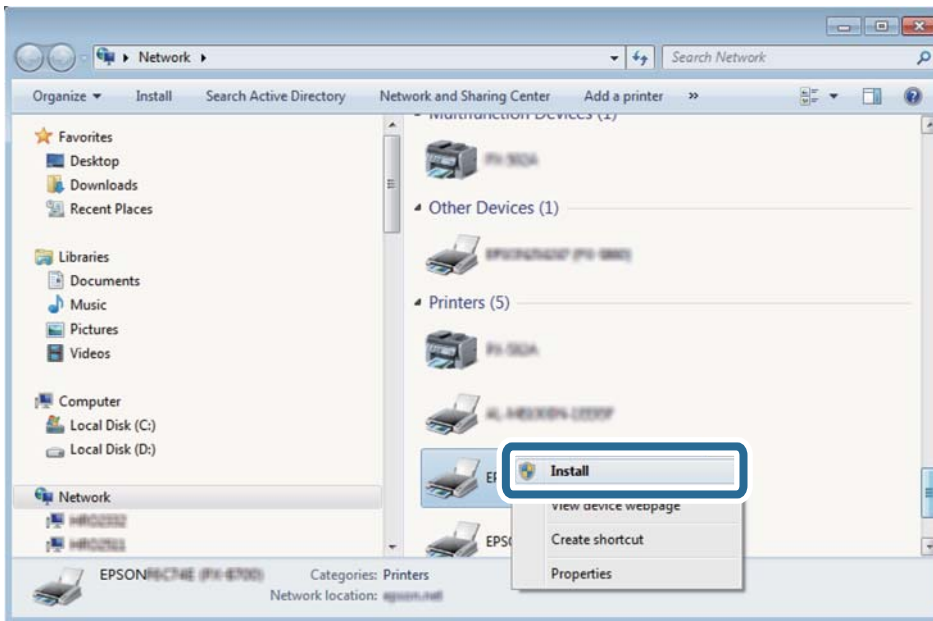
Потребно е следново за поставување на WSD порт.

- Печатачот и компјутерот се поврзани на мрежата.
- Драјверот на печатачот е инсталиран на компјутерот.

1. Вклучете го печатачот.
2. Кликнете на почетното копче и кликнете на **Мрежа** на компјутерот.
3. Кликнете со десното копче на иконата за печатач и кликнете на **Инсталирај**.
Кликнете на **Продолжи** кога ќе се прикаже екранот **Контрола на корисничка сметка**.

Скенирање

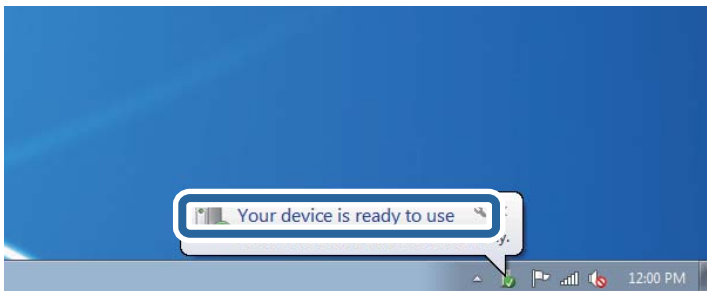
Кликнете на **Поништи инсталација** и започнете повторно ако се прикаже екранот **Поништи инсталација**.



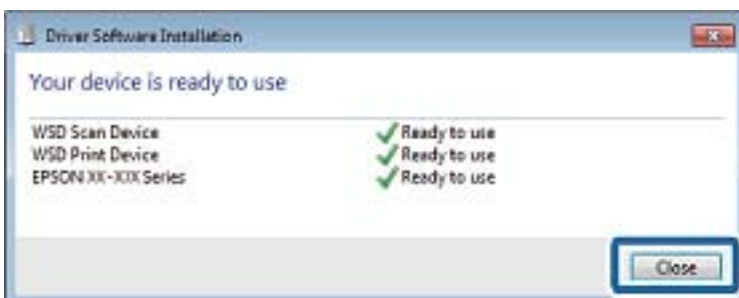
Белешка:

Името на печатачот којшто сте го поставиле на мрежата и името на моделот (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) се прикажуваат на екранот за мрежа. Може да го проверите името на печатачот на мрежата од контролниот панел на печатачот или со печатење на листа за статус на мрежа.

- Кликнете на **Вашиот уред е подготвен за употреба**.



- Проверете ја пораката и кликнете на **Затвори**.



Скенирање

- Отворете го екранот **Уреди и печатачи**.
 - Windows 7
Кликнете на почетното копче > **Контролен панел** > **Хардвер и звук (или Хардвер)** > **Уреди и печатачи**.
 - Windows Vista
Кликнете на почетното копче > **Контролен панел** > **Хардвер и звук** > **Печатачи**.
 - Проверете дали се прикажува икона со името на печатачот на мрежата.
Изберете име на печатач кога користите со WSD.
-

Скенирање од компјутер

Скенирање со користење на Epson Scan 2

Може да скенирате користејќи го двигателот за скенирање „Epson Scan 2“. Може да скенирате оригинали користејќи детални поставки што се соодветни за текст документи.

Видете во помошта на Epson Scan 2 за објаснување за секоја од ставките за поставување.

- Поставете го оригиналот.

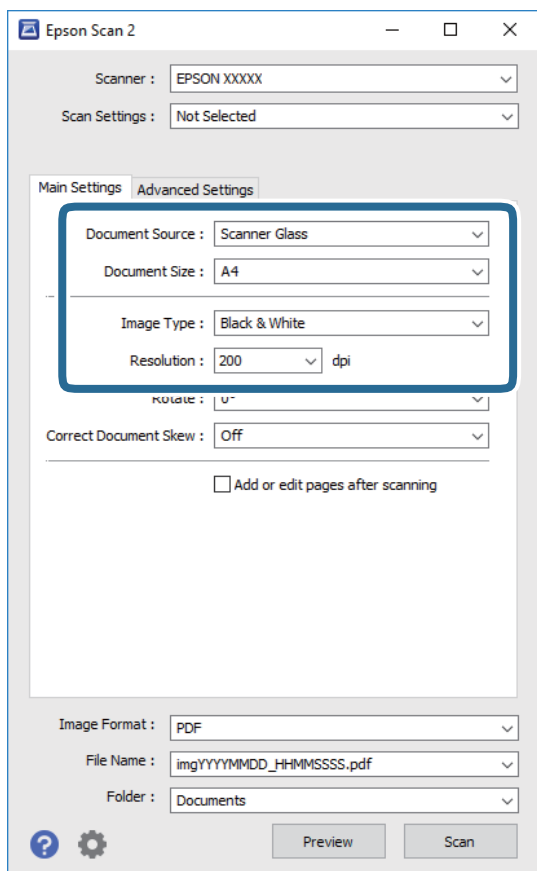
Белешка:

Ако сакате да скенирате повеќе оригинали, ставете ги во ADF.

- Активирајте го Epson Scan 2.

Скенирање

3. Одредете ги следниве поставки на картичката **Главни поставки**.



- Извор на документ: Изберете го изворот каде што сакате да го поставите оригиналот.
- Големина на документ: Изберете ја големината на поставениот оригинал.
- Тип слика: Изберете ја бојата за зачувување на скенираната слика.
- Резолуција: Изберете ја резолуцијата.

4. Направете ги и другите поставки за скенирање ако е потребно.

- Може да ја прегледате скенираната слика со кликување на копчето **Преглед**. Се отвора прозорецот за прегледување и се прикажува прегледаната слика.

Кога прегледувате користејќи ADF, оригиналот се вади од ADF. Повторно поставете го исфрлениот оригинал.

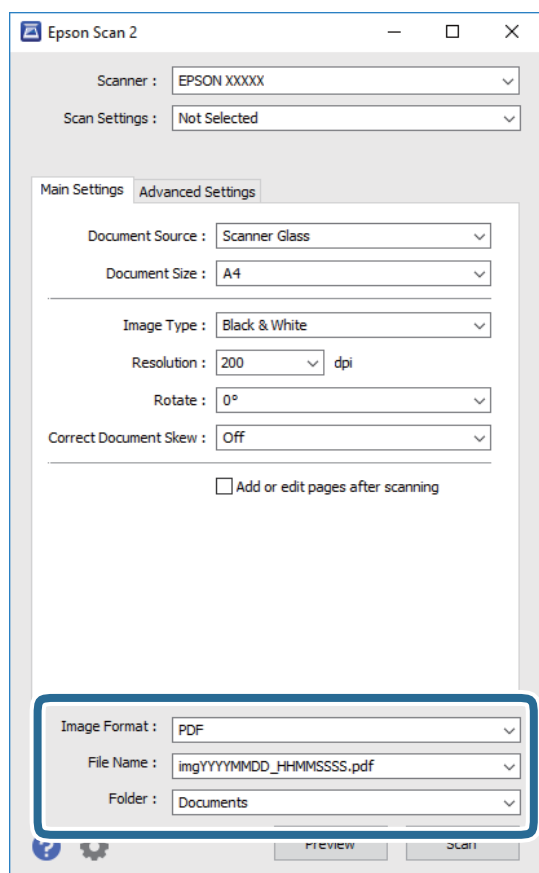
Скенирање

- На јазичето **Напредни поставки**, може да правите поставки за детално приспособување на слика коишто се соодветни за текстуалните документи, како следниве.
 - Отстрани позадина: Отстранете ја заднината на оригиналите.
 - Подобрување текст: Може да ги разјасните и изостирете заматените букви во оригиналот.
 - Автом. сегментација на област: Може да ги разјасните буквите и да ги измасните сликите при скенирање во црно и бело за документ којшто содржи слики.
 - Подобрување боја: Може да ја засилите бојата назначена за скенираната слика и да ја зачувате во сиви тонови или во црно-бело.
 - Праг: Може да ја приспособите работ за монохроматските бинарни слики (црно-бело).
 - Маска за изострување: Може да ја подобрите и да ја изострите рамката на сликата.
 - Отстранување екран: Може да ги отстраните ефектите на контраст (мрежестите ефекти) коишто се појавуваат при скенирање на печатена хартија како на пример списание.
 - Пополнување рабови: Може да ја отстраните сенката околу скенираната слика.
 - Излез за две слики (само за Windows): Може да скенирате еднаш и да зачувате две слики со различни поставки за излез.

Белешка:

Ставките може да не бидат достапни во зависност од другите направени поставки.

5. Направете ги поставките за зачувување на датотека.



Скенирање

- Формат на слика:** Изберете го форматот на зачувување од листата.
Може да направите детални поставки за секој формат на зачувување освен за ВITМАР и PNG.Изберете **Опции** од листата откатко ќе го изберете форматот на зачувување.
- Име на датотека:** Потврдете го прикажаното име на зачуваната датотека.
Може да ги промените поставките за името на датотеката ако изберете **Поставки** од листата.
- Папка:** Изберете ја папката за зачувување за скенираната слика од листата.
Може да изберете друга папка или да креирате нова папка ако изберете **Избери** од листата.

6. Кликнете на **Скенирај**.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање оригинали“ на страница 50
- ➔ „Апликација за скенирање на документи и слики (Epson Scan 2)“ на страница 171

Скенирање од паметни уреди

Epson iPrint е апликација што овозможува да скенирате фотографии и документи од паметен уред, како паметен телефон или таблет, поврзан со истата безжична мрежа како и печатачот. Можете да ги сочувате скенираните податоци на паметен уред или на услуга во облак, да ги пратите по е-пошта или да ги испечатите.



Инсталирање на Epson iPrint

Можете да го инсталирате Epson iPrint на својот паметен уред од следниот URL или QR-код.

<http://ipr.to/c>

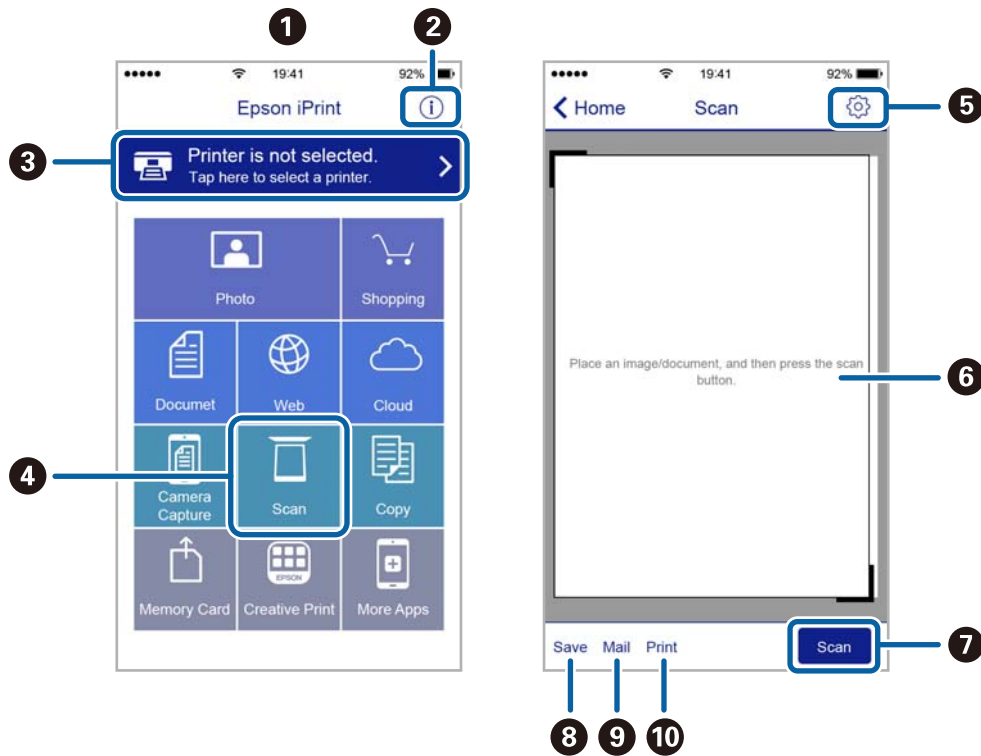


Скенирање со користење на Epson iPrint

Активирајте го Epson iPrint од паметниот уред и изберете го записот што сакате да го користите од почетниот екран.

Скенирање

Следниве екрани може да се менуваат без претходно известување.



1	Прикажаниот почетен екран кога ќе се активира апликацијата.
2	Прикажува информации како да го поставите печатачот и ЧПП.
3	Го прикажува екранот каде што можете да го изберете печатачот и да одредите поставки за печатачот. Кога ќе го изберете печатачот, не треба да го бирате следниот пат.
4	Го прикажува екранот за скенирање.
5	Го прикажува екранот каде што можете да одредите поставки за скенирање, како резолуцијата.
6	Ги прикажува скенираните слики.
7	Го почнува скенирањето.
8	Прикажува екран каде што можете да ги сочувате скенираните податоци на паметен уред или во услуга во облак.
9	Прикажува екран каде што можете да ги испратите скенираните податоци по е-пошта.
10	Прикажува екран каде што можете да ги испечатите скенираните податоци.

Испраќање факс

Поставување факс

Поврзување со телефонска линија

Компатибилни телефонски линии

Можете да го користите печатачот преку телефонски системи со стандардни, аналогни, телефонски линии (PSTN = Јавна телефонска мрежа) и PBX (Приватна телефонска мрежа за деловни корисници).

Можеби не ќе можете да го користите печатачот со следниве телефонски линии или системи.

- VoIP телефонска линија, како што е DSL или фибер-оптички дигитален сервис
- Дигитална телефонска линија (ISDN)
- Некои телефонски системи PBX
- Кога адаптерите, како што се VoIP-адаптери, разделници или DSL-пренасочувачи, ќе бидат поврзани помеѓу сидниот телефонски приклучок и печатачот

Поврзување на печатачот со телефонска линија

Поврзете го печатачот со телефонски сиден приклучок користејќи телефонски кабел RJ-11 (6P2C). Кога поврзувате телефон со печатачот, користете го вториот телефонски кабел RJ-11 (6P2C).

Во зависност од областа, телефонскиот кабел може да биде вклучен заедно со печатачот. Ако е вклучен, користете го тој кабел.

Веројатно ќе треба да го поврзете телефонскиот кабел со адаптер предвиден за вашата земја или регион.

Белешка:

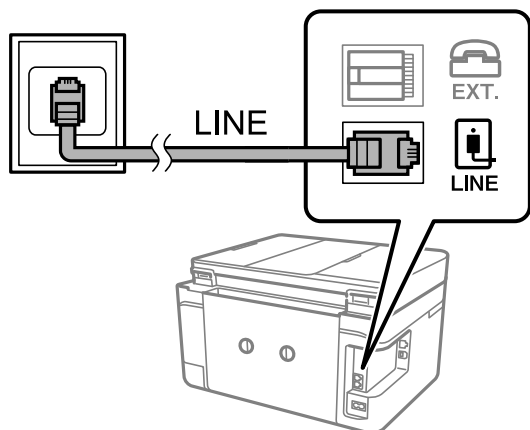
Извадете го капачето од портата EXT. на печатачот само кога го поврзувате телефонот со печатачот. Не вадете го капачето ако не го поврзувате телефонот.

На места каде што често удираат громови, препорачуваме да користите заштита од пренапон.

Испраќање факс

Поврзување на стандардна телефонска линија (PSTN) или PBX

Поврзете телефонски кабел од сиден телефонски приклучок или PBX-порта на портата LINE на задната страна на печатачот.

**Поврзани информации**

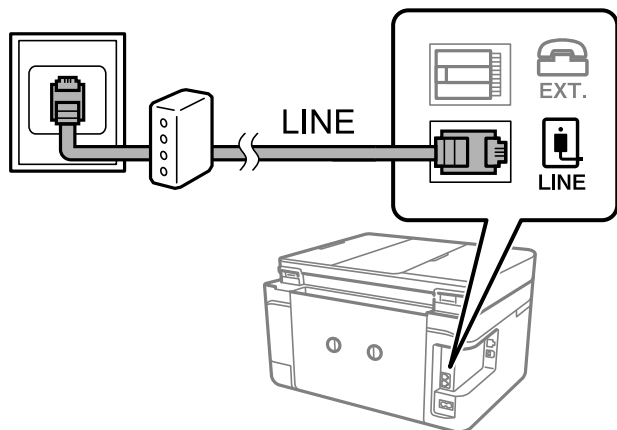
➔ „Поставувања за телефонски систем PBX“ на страница 118

Поврзување на DSL или ISDN

Поврзете телефонски кабел од DSL-модем или адаптер со ISDN-приклучок на портата LINE на задната страна на печатачот. Видете во документацијата на модемот или адаптерот за повеќе информации.

Белешка:

Доколку DSL-модемот не е опремен со вграден DSL-филтер, поврзете одделен DSL-филтер.

**Поврзување на телефонот со печатачот**

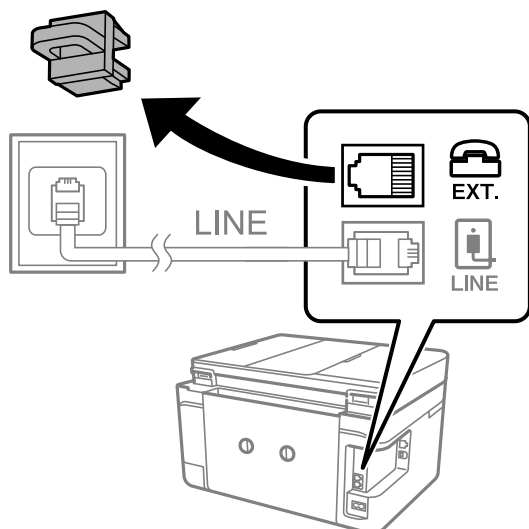
Кога ги користите печатачот и телефонот на една телефонска линија, поврзете го телефонот на печатачот.

Белешка:

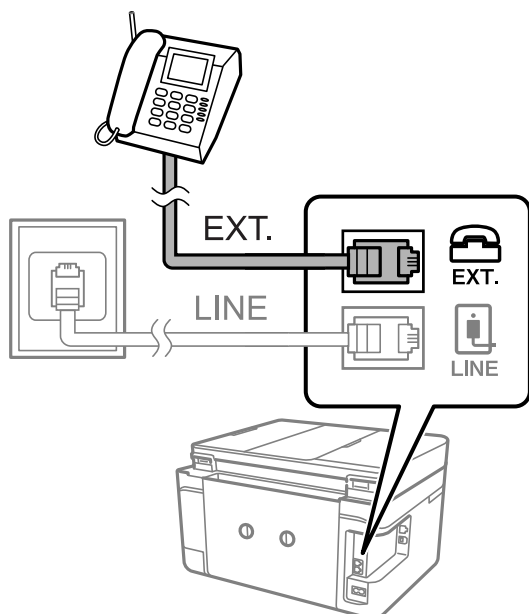
- Ако телефонот има функција за факс, исклучете ја функцијата пред поврзувањето. Погледнете во упатствата приложени заедно со телефонот за повеќе информации.
- Ако поврзувате автоматска секретарка, осигурете се дека поставката на печатачот **Звонења за одговор** е ставена на повисоко отколку бројот на звонења на кои е поставена вашата автоматска секретарка да одговори на повик.

Испраќање факс

1. Извадете го капачето од портата EXT. на задната страна од печатачот.



2. Поврзете ги телефонот и портата EXT. со телефонски кабел.



Белешка:

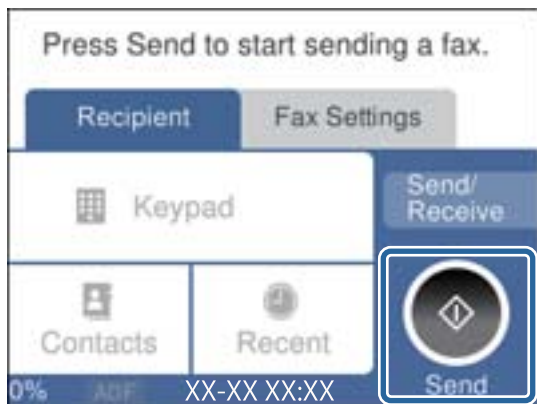
Кога се дели една телефонска линија, уверете се дека го поврзувате телефонот на портата EXT. од печатачот. Ако ја поделите линијата за одделно поврзување на телефонот и печатачот, телефонот и печатачот нема да работат правилно.

3. Изберете **Факс** од почетниот екран.

Испраќање факс

- Земете ја слушалката.

Конекцијата е воспоставена кога  (**Испрати**) е активирано како на следниот екран.



Поврзани информации

➔ [„Поставувања за телефонска секретарка“ на страница 125](#)

Правење на основните поставувања за факс

Прво направете основни поставувања за факс, како што е **Режим за прием** со помош на **Волшебник за поставување факс**, а потоа конфигурирајте ги другите поставки според потребите.

Волшебник за поставување факс автоматски се прикажува кога печатачот ќе се вклучи за првпат. Откако ќе ги направите овие поставки, не треба да ги правите повторно, освен ако е променета околината за поврзување.

Правење на основните поставувања за факс со помош на Волшебник за поставување факс

Извршете основни поставки според упатствата на екранот.

- Поврзете го печатачот на телефонска линија.

Белешка:

Бидејќи автоматската проверка за поврзување на факсот се врши на крајот на волшебникот, уверете се дека сте го поврзале печатачот со телефонската линија пред да започне волшебникот.

- Изберете **Поставки** од почетниот екран.
- Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Волшебник за поставување факс**.
- На екранот **Волшебник за поставување факс**, допрете на **Продолжи**.
Ќе започне волшебникот.
- На влезниот екран од заглавието на факсот внесете го името на испраќачот како име на вашата компанија и допрете на **Во ред**.


Белешка:

Името на испраќачот и бројот на факсот се појавуваат како заглавие на излезните факсови.

Испраќање факс

6. На влезниот екран од телефонскиот број внесете го бројот на факсот и допрете на **Во ред**.
7. На екранот **Distinctive Ring Detection (DRD)** поставка направете ги следниве поставувања.
 - Доколку сте се претплатиле за услуга со повеќе линии со различни звуци на свонење во вашата телефонска компанија: Изберете **Поставки** и изберете го моделот на свонење којшто ќе го користите за дојдовни факсови.
 - Ако изберете **Сè**, одете на чекор 8.
 - Ако изберете некоја друга поставка, **Режим за прием** автоматски се поставува на **авто**..Одете на чекор 10.
 - Ако не треба да ја поставите оваа опција: Допрете **Прескокни** и одете на чекор 10.

Белешка:

- Услугите за различни звуци на повеќе телефонски линии, коишто ги нудат многу телефонски компании (името на услугата се разликува според компанијата), ви овозможува да имате неколку телефонски броеви на една телефонска линија. Секој број си има сопствен назначен звук на свонење. Може да користите еден број за гласовни повици, а друг број за факсови. Изберете начин на свонење назначен за факсови во **DRD**.
 - Во зависност од регионот, **Вкл.** и **Иск.** се прикажуваат како опции за **DRD**. Изберете **Вкл.** за да ја користите опцијата за различни звуци.
8. На екранот **Поставка за режим на примање** изберете дали користите телефон поврзан со печатачот.
 - Кога сте поврзани: Изберете **Да** и одете на следниот чекор.
 - Кога не сте поврзани: Изберете **Не** и одете на чекор 10. **Режим за прием** е поставен на **авто**..
 9. На екранот **Поставка за режим на примање** изберете дали сакате да примате факсови автоматски.
 - За да примате автоматски: Изберете **Да**. **Режим за прием** е поставен на **авто**..
 - За да примате рачно: Изберете **Не**. **Режим за прием** е поставен на **Рачно**.
 10. На екранот **Продолжи** проверете ги направените поставки и допрете на **Продолжи**.
За да ги промените овие поставки, допрете на .

11. Изберете **Започни проверка** за да извршите проверка за поврзувањето на факсот, а кога на екранот ќе излезе порака да ги отпечатите резултатите од проверката, изберете **Печати**.

Ќе се отпечати извештај за резултатите од проверката каде што се покажува статусот на поврзувањето.

Белешка:

- Доколку има пријавено некакви грешки, следете ги упатствата од извештајот за да ги решите грешките.
- Доколку се прикаже **Избери тип на линија**, изберете го типот на линијата.
 - Кога го поврзувате печатачот со телефонски систем **PBX** или адаптер со приклучоци, изберете **PBX**.
 - Кога го поврзувате печатачот на стандарна телефонска линија, изберете **PSTN** и изберете **Не детектирај** на прикажаниот екран **Потврда**. Меѓутоа, поставувањето на **Не детектирај** може да предизвика прескокнување на првата бројка на бројот за факс и на тој начин при бирањето да се избере погрешен број.

Поврзани информации

- ➔ „Поврзување на печатачот со телефонска линија“ на страница 113
- ➔ „Поставување режим за примање“ на страница 124

Испраќање факс

- ➔ „Поставувања за телефонски систем РВХ“ на страница 118
- ➔ „Опции на менито за Поставки на факс“ на страница 141

Индивидуално извршување на основните поставувања за факс

Можете да ги вршите поставувањата за факс без да го користите волшебникот за факс со рачно избирање на секое мени за поставување. И поставките конфигурирани со помош на волшебникот можат да се сменат. За повеќе информации видете на листата на менија во поставките за факсови.

Поврзани информации

- ➔ „Опции на менито за Поставки на факс“ на страница 141

Поставувања за телефонски систем РВХ

Направете ги следниве поставувања кога го користите печатачот во канцеларии каде се користат локали и има потреба од кодови за надворешен пристап, како што се 0 и 9, за да се избере надворешна линија.

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки**.
3. Изберете **Тип линија** и изберете **РВХ**.
4. При испраќање факс на надворешен факс број користејќи # (тараба) наместо фактичкиот код за надворешен пристап, изберете го полето **Код за пристап** за да го направите ова на **Упот.**

Тарабата (#), внесена наместо фактичкиот код за пристап, се заменува со зачуваниот код за пристап кога повикувате. Употребата на # помага да се избегнат проблеми при поврзувањето со надворешна линија.

Белешка:

*Не може да испраќате факсови на приматели во **Контакти** што имаат надворешни кодови за пристап како на пр. 0 и 9.*

*Ако имате регистрирано приматели во **Контакти** користејќи надворешен код за пристап како на пр. 0 и 9, поставете го **Код за пристап** на **Не употр.** Во спротивно, мора да го промените кодот во # во **Контакти**.*

5. Допрете на полето за внес **Код за пристап**, внесете го кодот за надворешен пристап којшто го користите за телефонскиот систем и допрете на **Во ред**.

Кодот за пристап ќе се зачува во печатачот.

Правење поставки за информации што треба да бидат отпечатени на добиените факсови

Може да поставите да ја печатите информацијата за прием во подножјето на примениот факс, дури и кога испраќачот не постави информации за заглавието. Информациите за прифаќање вклучуваат датум и време, идентификационен број на испраќач и бројот на страницата (како на пример „Р1“). Кога **Поставки за делење страници** е овозможено, вклучен е и бројот на страницата за поделба.

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.

Испраќање факс

- Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием.**
- Изберете **Поставки за печатење** и допрете на **Додади информација за прием** за да го поставите на **Вкл.**

Поврзани информации

➔ [„Поставки за печатење“ на страница 141](#)

Правење поставки за печатење примени факсови на двете страни

Може да печатите повеќе страници на примените документи на двете страни на хартијата.

- Изберете **Поставки** од почетниот екран.
- Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием.**
- Изберете **Поставки за печатење** и изберете **двострано.**
- Допрете на полето **2-страно** за да го поставите на **Вкл.**
- Во **Маргина на спојување**, изберете **Куса страна** или **Долга страна.**
- Изберете **Во ред.**

Поврзани информации

➔ [„Поставки за печатење“ на страница 141](#)

Правење поставки за печатење примени факсови со поделба на страниците

Направете поставки за поделба на страници кога големината на примениот документ е поголема од големината на внесената хартија во печатачот.

- Изберете **Поставки** од почетниот екран.
- Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием.**
- Изберете **Поставки за печатење > Поставки за делење страници > Бриши под. за печатење по делење.**
- Изберете ги опциите за бришење на податоци за печатење по поделбата.
 - Ако изберете **Иск.**, изберете **Во ред** и одете на чекор 6.
 - Ако изберете **Избриши горен дел** или **Избриши дно**, одете на следниот чекор.
- Во **Праг**, поставете го прагот и изберете **Во ред.**
- Изберете **Преклопи при делење.**
- Допрете на полето **Преклопи при делење** за да го поставите на **Вкл.**

Испраќање факс

8. Во **Ширина на преклопување**, поставете ја ширината и изберете **Во ред**.

Поврзани информации

➔ „Поставки за печатење“ на страница 141

Испраќање факсови со користење на печатачот

Основни постапки за испраќање факсови

Испратете факсови во боја или црно-бело (B&W).

Белешка:

Кога испраќате факсови во црно-бело, можете да ја видите скенираната слика на ЛЦД-екранот пред да ја испратите.

Испраќање факс преку контролната табла

Може да испраќате факсови со внесување на броевите на факс за примачите со користење на контролната табла. Печатачот автоматски го повикува примачот и му испраќа факс.

1. Поставете ги оригиналите.

Белешка:

Можете да испратите најмногу 100 страници со еден пренос; меѓутоа, во зависност од преостанатата големина на меморијата, можеби не ќе можете да испраќате факсови дури и со помалку од 100 страници.

2. Изберете **Факс** од почетниот екран.

3. Назначете го примачот.

Може да ги испратите истиот факс во црно-бело најмногу на 100 примачи вклучувајќи до 99 групи во **Контакти**. Меѓутоа, факс во боја може да испратите само на еден примач наеднаш.

- За рачно внесување: Изберете **Тастату.**, внесете го бројот на факс на прикажаниот екран, а потоа допрете на **Во ред**.

- За да додадете пауза (во траење од три секунди за време на бирањето), внесете цртичка (-).

- Доколку поставите код за надворешен пристап во **Тип линија**, внесете „#“ (тараба) наместо тековниот код за надворешен пристап на почетокот на бројот на факсот.

- За да изберете од листата со контакти: Изберете **Контакти** и додајте ознака за штиклирање на контактот. Ако примачите на кои сакате да им испратите уште не се регистрирани во **Контакти**, прво може да го регистрирате примачот со избирање на **Додај запис**.

- За да изберете историја на испратени факсови: Изберете **Скоро** и изберете примач.


Белешка:

- Кога **Забрани за дир. бирање во Поставки за безбедност** е поставено на **Вкл.**, може да изберете само примачи на факс од листата со контакти или од историјата на испратени факсови. Не можете рачно да внесете број на факс.





Испраќање факс



За да ги избришете внесените примачи, прикажете ја листата на примачи со допирање на полето за број на факс или на бројот на примачи на LCD екранот, изберете го примачот од листата, а потоа изберете **Отстрани**.

4. Изберете го јазичето **Поставки на факс** и направете ги поставките како на пример резолуцијата и методот на испраќање како што е потребно.
5. Испратете го факсот.

- За да го испратите без проверка на сликата на скенираниот документ: Допрете на .
- За да секнирате, проверете ја сликата на скенираниот документ и испратете (само кога испраќате факс во црно-бело): Изберете **Преглед** на јазичето **Примач**.

За да го испратите факсот таков каков што е, изберете **Започни со испраќање**. Во спротивно, прекинете го прегледот со избирање на **Откажи**, а потоа одете на чекор 3.

-     : Го поместува приказот во насока на стрелката.


-   : Намалува или зголемува.

-   : Поместува на претходната или следната страница.

Белешка:

- Не можете да испратите факс во боја по прегледувањето.
- Кога е вклучено **Директно испраќање**, не можете да вршите преглед.
- Ако не го допрете екранот за преглед во рок од 20 секунди, факсот се испраќа автоматски.
- Квалитетот на сликата на испратениот факс може да се разликува од таа на прегледот во зависност од можностите на апаратот што прима.

Белешка:

- Ако бројот на факс е зафатен или се појави проблем, печатачот автоматски бира повторно двапати по една минута.
- За да го откажете испраќањето, допрете на .
- Испраќањето факс во боја одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено врши скенирање и испраќање. Не можете да ги користите другите функции додека печатачот испраќа факс во боја.

6. Кога ќе завршите со испраќање, отстранете ги оригиналите.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање оригинали“ на страница 50](#)
- ➔ [„Опции на менито за режимот Факс“ на страница 138](#)
- ➔ [„Управување со контактите“ на страница 54](#)

Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон


Можете да испратите факс со бирање од поврзаниот телефон кога зборувате преку телефонот пред да испратите факс или кога факсот на примачот не се префрла автоматски на функцијата за факс.

1. Поставете ги оригиналите.

Белешка:

Можете да испратите најмногу 100 страници во еден пренос.

Испраќање факс

2. Кренете ја слушалката од поврзаниот телефон, а потоа бирајте го бројот на факсот на примачот со помош на телефонот.
3. Изберете **Факс** од почетниот екран.
4. Изберете го јазичето **Поставки на факс** и направете ги поставките како на пример резолуцијата и методот на испраќање како што е потребно.
5. Кога ќе чуete звук за факс, допрете на  и спуштете ја слушалката.

Белешка:

Кога се бира број со помош на поврзаниот телефон, испраќањето факс одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено врши скенирање и испраќање. Не можете да ги користите другите опции додека се испраќа факсот.

6. Кога ќе завршите со испраќање, отстранете ги оригиналите.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање оригинали“ на страница 50](#)
- ➔ [„Поставки на факс“ на страница 138](#)

Различни начини за испраќање факсови

Испраќање многу страници од документ во црно-бело (Директно испраќање)

Кога испраќате факс во црно-бело, скенираниот документ привремено се зачувува во меморијата на печатачот. Поради тоа, испраќањето многу страници може да предизвика целосно полнење на меморијата и запирање на испраќањето факс. Може да го одбегнете ова со вклучување на опцијата **Директно испраќање**, меѓутоа тоа одзема повеќе време бидејќи печатачот истовремено врши скенирање и испраќање. Можете да ја користите оваа опција кога има само еден примач.

Изберете **Факс** на почетниот екран, изберете го јазичето **Поставки на факс** и допрете на **Директно испраќање** за да го поставите ова на **Вкл.**

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање оригинали“ на страница 50](#)
- ➔ [„Поставки на факс“ на страница 138](#)

Испраќање факсови во одредено време (Испрати факс подоцна)

Можете да поставите испраќање факс во одредено време. Кога не е одредено време за испраќање, можат да се испраќаат само факсови во црно-бело.

1. Изберете **Факс** од почетниот екран.
2. Назначете го примачот.
3. Изберете го јазичето **Поставки на факс** и допрете на **Испрати факс подоцна**.

Испраќање факс

4. Допрете на полето **Испрати факс подоцна** за да го поставите на **Вкл.**
5. Изберете ја рамката **Време**, внесете го времето коешто сакате да го испратите по факс и изберете **Во ред**.
6. Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

Белешка:

*Не можете да испратите друг факс додека факсот не се испрати во конкретното време. Ако сакате да испратите уште еден, треба да го прекинете планираниот факс со избирање на **Факс** на почетниот екран, а потоа да го избришете.*

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање оригинали“ на страница 50](#)
- ➔ [„Испраќање факс преку контролната табла“ на страница 120](#)
- ➔ [„Поставки на факс“ на страница 138](#)

Испраќање на факс со избрано заглавие

Може да испраќање факс со информации за испраќачот којшто е соодветен за примачот. Треба однапред да регистрирате неколку заглавја со информации за испраќачот во печатачот така што ќе ги следите чекорите подолу.

Регистрирање на повеќе заглавја за испраќање на факсови

Може да регистрирате до 21 заглавја за факс како информации за испраќачот.

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки**.
3. Изберете **Заглавие**, допрете на полето **Ваш телефонски број**, внесете го телефонскиот број и допрете на **Во ред**.
4. Изберете една од рамките во листата **Заглавие на факс**, внесете ја информацијата за заглавието на факс и допрете на **Во ред**.

Поврзани информации

- ➔ [„Осн поставки“ на страница 143](#)

Испраќање на факс со избрано заглавие

Кога испраќате факс, може да изберете информација за заглавие за примачот. За да ја користите оваа функција, мора однапред да регистрирате повеќе заглавја.

1. Изберете **Факс** од почетниот екран.
2. Изберете **Поставки на факс > Дод. праќач**.

Испраќање факс

- Изберете каде сакате да ја додадете информацијата за испраќачот.
 - Исклучено:** Испраќа факс без информации во заглавието.
 - Надворешност на слика:** Испраќа факс со информации во заглавието во горната бела маргина на факсот. На овој начин заглавието не се преклопува со скенираната слика, меѓутоа, примениот факс од примачот може да биде отпечатен на два листа во зависност од големината на оригиналите.
 - Внатрешност на слика:** Испраќа факс со информации во заглавие за околу 7 мм пониско од горниот дел на скенираната слика. Заглавието може да се преклопува со сликата, меѓутоа, примениот факс од примачот нема да биде поделен на два документа.
- Изберете го полето **Заглавие на факс**, а потоа изберете го заглавието што сакате да го користите.
- Изберете една од опциите за **Дополнителни информации** ако е потребно.
- Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

Поврзани информации

➔ „Поставки на факс“ на страница 138

Испраќање документи со различна големина со помош на ADF (Континуир. скен.(ADF))

Ако ставите оригинали со различна големина во ADF, сите оригинали ќе бидат испратени во најголемата големина. Можете да ги испратите во нивните оригинални големина доколку ги сортирате и ставате според големина или доколку ги ставате еден по еден.

Пред да ги поставите оригиналите, направете ги следниве поставки.

Изберете **Факс** на почетниот екран, изберете го јазичето **Поставки на факс** и допрете на **Континуир. скен. (ADF)** за да го поставите ова на **Вкл.**

Печатачот ги чува скенираните документи и ги испраќа како еден документ.

Белешка:

Ако не го допрете печатачот во рок од 20 секунди откако ќе побара поставување на следните оригинали, печатачот ќе запре со зачувување и ќе започне со испраќање на документот.

Примање на факсови на печатачот

Поставување режим за примање

Може да направите **Режим за прием** со користење на **Волшебник за поставување факс**. Кога правите поставки за факс по прв пат, препорачуваме да го користите **Волшебник за поставување факс**. Доколку сакате да го промените **Режим за прием**, тогаш следете ги чекорите подолу.

- Изберете **Поставки** од почетниот екран.
- Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Режим за прием**.

Испраќање факс

3. Изберете **Режим за прием** во зависност од употребата.



Важно:

Ако не е поврзан телефон, мора да изберете **авто..**

- Користење на телефонска линија само за факсови:

Изберете **авто..**

Автоматски се менува за примање на факсови кога ќе го достигнете бројот на свонења коишто сте ги поставиле во **Свонења за одговор**.

Белешка:

Ви препорачувам е да го поставите **Свонења за одговор** на најмал можен број.

- Користење на една телефонска линија за телефонски повици и факсови (главно за факс):

Изберете **авто..**

Автоматски се менува за примање на факсови кога ќе го достигнете бројот на свонења коишто сте ги поставиле во **Свонења за одговор**.

Белешка:

Може да направите гласовен повик ако ја спуштите слушалката во рок од бројот на свонења поставен во **Свонења за одговор**.

- Користење на една телефонска линија за телефонски повици и факсови (главно за телефонски повици):

Изберете **Рачно**.

Може да одговорите на телефонски повик со надворешен телеофнски уред. При испраќање на факс, може да започнете да примате факсови со користење на контролната табла на печатачот.

Белешка:

Кога правите поставки за **Далечин. примање**, може да започнете со испраќање на примени факсови само со користење на поврзан телефон.

Поврзани информации

- ➔ „Правење на основните поставувања за факс со помош на Волшебник за поставување факс“ на страница 116
- ➔ „Рачно примање факсови“ на страница 126
- ➔ „Примање факсови со помош на поврзан телефон (Далечин. примање)“ на страница 126

Поставувања за телефонска секретарка

Ви требаат поставувања за да користите телефонска секретарка.

- Поставете го **Режим за прием** од печатачот на **авто..**

- Поставете ја поставката **Свонења за одговор** на печатачот на поголем број отколку бројот на свонења за телефонската секретарка. Во спротивно, телефонската секретарка не може да прими гласовни повици за да сними гласовни пораки. Погледнете во упатствата приложени заедно со телефонската секретарка за нејзините поставувања.

Поставката **Свонења за одговор** може да не се прикажат правилно во зависност од регионот.

Испраќање факс

Поврзани информации

➔ „Осн поставки“ на страница 143

Различни начини за примање факсови


Рачно примање факсови

Кога ќе поврзете телефон и ќе ја поставите поставката **Режим за прием** на печатачот на **Рачно**, следете ги чекорите објаснети подолу за да примате факсови.

1. Кога ќе засвони телефонот, кренете ја слушалката.
2. Кога ќе чуете звук за факс, изберете **Факс** на почетниот екран на печатачот.

Белешка:

*Ако ја вклучите функцијата **Далечин. примање**, може да почнете да примате факс користејќи го само поврзаниот телефон.*

3. Допрете на **Испрати/ Прими**.
4. Изберете **Прими**.
5. Допрете на  и спуштете ја слушалката.

Поврзани информации

➔ „Примање факсови со помош на поврзан телефон (Далечин. примање)“ на страница 126

➔ „Зачувување на примени факсови во влезното сандаче“ на страница 128

Примање факсови со помош на поврзан телефон (Далечин. примање)

За да примите факс рачно треба да работите со печатачот откако ќе ја кренете слушалката од телефонот. Со помош на опцијата **Далечин. примање**, можете да започнете со примање факс само со помош на телефонот.

Опцијата **Далечин. примање** е достапна за телефони што подржуваат тонско бирање.

Поврзани информации

➔ „Рачно примање факсови“ на страница 126

Поставување на Далечин. примање

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Далечин. примање**.
3. Допрете на **Далечин. примање** за да го поставите ова на **Вкл.**

Испраќање факс

4. Изберете **Код за старт**, внесете го двоцифрениот код (може да внесете од 0 до 9, * и #) и допрете на **Во ред**.
5. Изберете **Во ред** за да ги примените поставките.

Поврзани информации

➔ „Осн поставки“ на страница 143

Користење на Далечин. примање


1. Кога ќе засвони телефонот, кренете ја слушалката.
2. Кога ќе чуете звук за факс, внесете го кодот за почеток со помош на телефонот.
3. По потврдата дека печатачот започнал да прима факс, спуштете ја слушалката.

Примање факсови со опцијата „факс на барање“ (Примање на повик)

Можете да примите факс зачуван на друга факс-машина бирајќи го бројот за факс. Користете ја оваа функција за да примите документ од информативна услуга преку факс. Меѓутоа, ако информативната услуга преку факс има функција за звучно наведување што треба да се следи за да примите документ, не ќе можете да ја користите оваа функција.


Белешка:

За да примите документ преку информативна услуга преку факс што користи звучно наведување, само свртете го бројот за факс користејќи го поврзаниот телефон и ракувајте со телефонот и печатачот следејќи го звучното наведување.

1. Изберете **Факс** од почетниот екран.
2. Допрете на .
3. Допрете на **Примање на повик** за да го поставите ова на **Вкл.** и допрете на **Затвори**.
4. Внесете го бројот на факсот.

Белешка:

*Кога **Поставки за безбедност > Забрани за дир. бирање** е поставено на **Вкл.**, може да изберете само примачи на факс од листата со контакти или од историјата на испратени факсови. Не можете рачно да внесете број на факс.*

5. Допрете на .


Поврзани информации

➔ „Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон“ на страница 121

Правење на поставки за блокирање на непотребни факсови

Може да ги блокирате непотребните факсови.

Испраќање факс

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Одбивање факс**.
3. Изберете **Одбивање факс** и овозможете ги следниве опции.
 - Листа со одбиени броеви: Ги отфрла факсовите коишто се во листата на броеви за отфрлање.
 - Блокирано празно заглавје на факс: Ги отфрла факсовите коишто со празно заглавие.
 - Нерегистрирани контакти: Ги отфрла факсовите коишто не се регистрирани во листата со контакти.
4. Ако ја користите **Листа со одбиени броеви**, допрете на , па допрете на **Уреди листа на одбиен број** и уредете ја листата.

Поврзани информации


➔ [„Осн поставки“ на страница 143](#)

Зачувување примени факсови

Печатачот ги овозможува следните функции за зачувување на примените факсови.

- Зачувување во влезното сандаче на печатачот
- Зачувување на компјутер

Белешка:

- Погорните дадените функции може да се користат во исто време. Ако ги користите сите во исто време, примените документи се зачувуваат во влезното сандаче и на компјутер.*
- Кога има примени документи коишто сè уште не се прочитани или зачувани, бројот на необработени задачи се прикажува на  почетниот екран.*

Поврзани информации

- ➔ [„Зачувување на примени факсови во влезното сандаче“ на страница 128](#)
- ➔ [„Примање на факсови на компјутер“ на страница 133](#)

Зачувување на примени факсови во влезното сандаче

Може да поставите да се зачувуваат примените факсови во влезното сандаче на печатачот. Може да зачувате до 100 документи. Ако ја користите оваа функција, примените документи не се печатат автоматски. Може да ги видите на LCD-екранот на печатачот и да ги печатите само кога е потребно.

Белешка:

Зачувување на 100 документи може да не биде возможно во зависност од условите на употреба како што е големината на датотеките на зачуваните документи и користење на повеќе функции за зачувување на факс во исто време.

Поврзани информации

- ➔ [„Поставка за зачувување на примени факсови во влезното сандаче“ на страница 129](#)
- ➔ [„Проверка на примените факсови на ЛЦД-екранот“ на страница 129](#)

Испраќање факс


Поставка за зачувување на примени факсови во влезното сандаче

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием > Излез за факс**.
3. Ако се прикажува пораката за потврда, потврдете ја и допрете на **Во ред**.
4. Изберете **Зачувај во сандаче**.
5. Допрете на **Зачувај во сандаче** за да го поставите ова на **Вкл**.
6. Изберете **Опер. при исп. капац. на факс под.**, изберете ја опцијајата којашто сакате да ја користите кога влезното сандаче е полно.
 - Прими и печати факсови:** Печатачот ги печати сите примени документи што не може да се зачуваат во влезното сандаче.
 - Одбиј дојдовни факсови:** Печатачот не одговара на дојдовните факс повици.
7. Може да ја поставите лозинката за влезното сандаче. Изберете **Поставки за лозинка на Сандаче** и поставете ја лозинката.


Белешка:

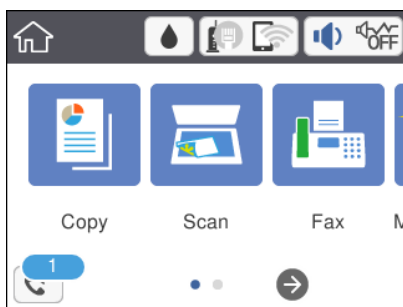
Не може да поставите лозинка кога е избрано **Прими и печати факсови**.

Проверка на примените факсови на ЛЦД-екранот

1. Допрете на  на почетниот екран.







Белешка:

Кога има примени факсови што не се прочитани, бројот на непрочитани документи е прикажан на  на почетниот екран.





2. Допрете на **Отв. Вл. санд./Дов.(XX Непр.)**.
3. Доколку влезното сандаче е заштитено со лозинка, внесете ја лозинката за сандачето.
4. Изберете факс којшто сакате да го прегледате од листата.

Ќе се прикаже содржината на факсот.

 -     : Го поместува приказот во насока на стрелката.
 -   : Намалува или зголемува.

Испраќање факс

-   : Поместува на претходната или следната страница.
 - За да ги скриете иконите за функции, допрете каде било на екранот за прегледување, освен за иконите. Повторно допрете за да се прикажат иконите.
5. Изберете дали да го печатите или да го избришете документот којшто сте го прегледале и следете ги упатствата на екранот.



Важно:

Ако на печатачот му снемuva меморија, примањето и испраќањето факсови е онеспособено. Ги брише документите што веќе сте ги прочитале или отпечатиле.

Поврзани информации

- ➔ [„Опции на менито за Поставки на факс“ на страница 141](#)

Испраќање факс од компјутер

Можете да испраќате факсови од компјутер со помош на FAX Utility и двигателот за PC-FAX.

Белешка:

За да ја инсталирате FAX Utility, користете го софтверското ажурирање на EPSON. Видете Поврзани информации подолу за детали. За корисниците на Windows, може да инсталирате со користење на дискот со софтвер испорачан со печатачот.

Поврзани информации

- ➔ [„Алатки за ажурирање на софтвер \(EPSON Software Updater\)“ на страница 176](#)
- ➔ [„Инсталирање на најнови апликации“ на страница 176](#)

Испраќање на документи креирани со користење на апликацијата (Windows)

Со избирање на факс на печатач од менито **Печатење** од апликација како на пример Microsoft Word или Excel, не може директно да пренесувате податоци како на пример документи, цртежи и табели коишто сте ги креирале со капак за листови.

Белешка:

Во следново објаснување Microsoft Word се користи како пример. Режимот може да се разликува во зависност од апликацијата којашто ја користите. Погледнете во помошта на апликацијата за детали.

1. Со користење на апликацијата, креирајте документ за испраќање по факс.
2. Кликнете на **Печатење** од менито **Датотека**.
Се прикажува прозорецот **Печатење**.
3. Изберете **XXXXX (FAX)** (каде што XXXXX е името на вашиот печатач) во **Печатач** и проверете ги поставките за испраќање на факс. Следно, кликнете на **Печатење**.
Се прикажува екранот **Recipient Settings** на Fax Utility.

Испраќање факс

- Изберете **1** во **Број на копии**. Факсот може да не биде правилно испратен ако изберете **2** или поголем број.
- Не може да користите функции како на пример **Печати во датотека** за да ја промените поратата за излез.
- Може да вршите трансмисија до 100 страници, вклучувајќи ја и насловната страница во една трансмисија.

Белешка:

- Кликнете на **Својства на печатачот** ако сакате да ги назначите **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** или **Character Density**. За детали, погледнете во помошта за двигател PC-FAX.
- Кога вршите трансмисија за прв пат, се прикажува прозорец за регистрација на вашите информации. Внесете ги потребните информации и кликнете на **Во ред**.
- FAX Utility користи прекар за внатрешно да ги уредувате задачите за печатење. Не е поставено на насловниот лист.

4. Одредете го примачот и кликнете на **Следно**.

- Директно одредување на примач (име, број на факс итн.):
Кликнете на јазичето **Manual Dial**, внесете ги потребните информации и кликнете на **Add**. Примачот се додава во **Recipient List** прикажана во горниот дел од прозорецот.

Белешка:

- Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од линкот со поврзани информации подолу.
- Ако сте избрале „Enter fax number twice“ во **Поставки за опции** на главниот екран Fax Utility, треба повторно да го внесете истиот број кога ќе кликнете на **Add** или на **Следно**.

- Одредување на примач (име, број на факс итн.) од телефонски именик:

Ако примачот е зачуван во телефонскиот именик, кликнете на јазичето **Phone Book**. Изберете го примачот од листата и кликнете на **Add**. Примачот се додава во **Recipient List** прикажана во горниот дел од прозорецот.

Белешка:

Ако Тип линија на печатачот е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да го користи # (тараба) наместо да го внесувате префиксот на кодот, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од линкот со поврзани информации подолу.

5. Одредете ја содржината на насловниот лист.

За да го прикачите насловниот лист, изберете еден од примероците од **Cover Sheet**. Внесете ги **Subject** и **Message** и кликнете на **Следно**. Имајте предвид дека нема функција за креирање на насловен лист на оригинал или за додавање на насловен лист на оригинал на листата.

Ако не сакате да прикачите насловен лист, изберете **No cover sheet** од **Cover Sheet**.

Белешка:

- Кликнете на **Cover Sheet Formatting** ако сакате да го промените редоследот на ставките на насловниот лист. Може да ја изберете големината на насловниот лист во **Paper Size**. Може и да изберете насловен лист со различна големина за документот за којшто вршите трансмисија.
- Кликнете на **Font** ако сакате да го промените фонтоот употребен за текстот на насловниот лист.
- Кликнете на **Sender Settings** ако сакате да ги промените информациите за испраќачот.
- Кликнете на **Detailed Preview** ако сакате да го проверите насловниот лист со предметот и пораката коишто сте ги внеле.


Испраќање факс

6. Проверете ја содржината на трансмисијата и кликнете на **Send**.

Погрижете се дека бројот на факс на примачот е точен пред трансмисија. Кликнете на **Preview** за да ги прегледате насловниот лист и документот за трансмисија.

Откако трансмисијата ќе започне, се прикажува прозорец во којшто се прикажува статусот на трансмисија.

Белешка:

- За да запрете со трансмисија, изберете ги податоците и кликнете на **Откажи** . Може да ги откажете и од контролната табла на печатачот.
- Ако настане грешка за време на трансмисијата, се прикажува прозорецот **Communication Error**. Проверете ги информациите за грешка и повторно извршете трансмисија.
- Екранот *Fax Status Monitor* (гореспоменатиот екран каде што го проверувате статусот на трансмисија) не се прикажува ако *Display Fax Status Monitor During Transmission* не е избрано во екранот **Optional Settings** на главниот екран на услужната програма за факс.

Испраќање на документи креирани со користење на апликација (Mac OS)

Со избирање на печатачи со факс од менито **Печати** од комерцијално достапна апликација, може да испраќате податоци како на пример документи, цртежи и табели коишто сте ги креирале.

Белешка:

Во следново објаснување се користи уредување на текст, стандардна Mac OS апликација како пример.


1. Креирајте документ којшто сакате да го испратите по факс во апликација.
2. Кликнете на **Печати** од менито **Датотека**.
Се прикажува прозорецот **Печатење** на апликацијата.
3. Изберете го печатачот (име на факс) во **Име**, кликнете на ▼ за да се прикажат деталните поставки, проверете ги поставките за печатење и кликнете на **Во ред**.
4. Направете ги поставките за секоја ставка.
 - Назначете **1** во **Број на копии**. Дури и ако назначите **2** или повеќе, се испраќа само 1 копија.
 - Можете да испратите најмногу 100 страници во еден пренос на факс.

Белешка:

Големината на страници на документите којашто може да ја испратите е иста како и големината на хартија на којашто може да испратите факс од печатачот.

5. Изберете **Fax Settings** од појавното мени и направете ги поставките за секоја ставка.

Видете ја помошта за PC-FAX двигателот за објаснувања за секоја ставка за поставување.

Кликнете на  на долниот лев дел од прозорецот за да ја отворите помошта за PC-FAX двигателот.

Испраќање факс

6. Изберете го менито Recipient Settings и одредете го примачот.

- Директно одредување на примач (име, број на факс итн.):

Кликнете на ставката **Add**, внесете ги потребните информации и кликнете на **+**. Примачот е додаден во Recipient List прикажана во горниот дел на прозорецот.


Ако сте избрале „Enter fax number twice“ во поставките за PC-FAX двигателот, треба повторно да го внесете истиот број кога ќе кликнете на **+**.

Ако за конекцијата за факс е потребен код со префикс, внесете External Access Prefix.

Белешка:

Ако печатачот Тип линија е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да користи # (тараба) наместо да го внесете точниот код со префикс, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.

- Одредување на примач (име, број на факс итн.) од телефонски именик:

Ако примачот е зачуван во телефонскиот именик, кликнете на . Изберете го примачот од листата и кликнете на **Add > OK**.

Ако за конекцијата за факс е потребен код со префикс, внесете External Access Prefix.

Белешка:

Ако печатачот Тип линија е поставен на **PBX** и кодот за пристап е поставен да користи # (тараба) наместо да го внесете точниот код со префикс, внесете # (тараба). За детали, видете Тип линија во Осн поставки од Поврзани информации подолу.

7. Проверете ги поставките за примачот, а потоа кликнете на **Fax**.

Започнува праќањето.

Погрижете се името и бројот на факсот на примачот да бидат точни пред преносот.

Белешка:

- Ако кликнете на иконата за печатач во Dock, се прикажува екранот за проверка на статус на преносот. За да запрете со праќањето, кликнете на податоците и кликнете на **Delete**.

- Ако дојде до грешка при преносот, се прикажува пораката **Sending failed**. Проверете ги податоците за пренос на екранот **Fax Transmission Record**.

- Документите со различна големина на хартија може да не бидат правилно испратени.

Примање на факсови на компјутер

Може да примите факсови и да ги зачувате како PDF датотеки на компјутер поврзан на печатачот. FAX Utility доаѓа со функции со коишто е опишано како да ја одредите папката за зачувување на факсови. Инсталирајте ја FAX Utility пред да ја користите оваа функција.

Белешка:

Може да користите еден од следниве методи за да ја инсталирате FAX Utility.


- Со користење на EPSON Software Updater (апликација за ажурирање на софтвер)

- Со користење на дискот доставен со печатачот. (Само за Windows корисници)

Испраќање факс



Важно:

- Кога примате факсови од компјутер, изберете **авто.** во поставката за примање на факсови на печатач.
- Компјутерот секогаш треба да биде поставен за примање на факсови. Примените документи привремено се зачувуваат во меморијата на печатачот пред документите да се зачуваат на компјутер. Ако го исклучите компјутерот, меморијата на печатачот може да се наполни и нема да може да испраќа документи на компјутерот.
- Бројот на документи коишто привремено се зачувани во меморијата на печатачот се прикажува на  на почетниот екран.
- За даг и прочитате примените факсови, инсталирајте PDF прегледувач како на пример Acrobat Reader на компјутерот.

Поврзани информации

➔ [„Алатки за ажурирање на софтвер \(EPSON Software Updater\)“ на страница 176](#)

Поставување за зачувување на примени факсови на компјутер

Може да ги направите поставките за примени факсови со користење на FAX Utility. Однапред инсталирајте ја FAX Utility на компјутерот.

За детали, видете Basic Operations во помош за FAX Utility (прикажана на главниот прозорец).

Белешка:

Може истовремено да примате и да печатите факсови.

Поврзани информации

➔ [„Апликација за конфигурирање на работење на факс и испраќање на факсови \(FAX Utility\)“ на страница 173](#)

Примање на факсови на компјутер и печатење од печатач

Направете поставки за да ги зачувате примените факсови на компјутер и следете ги чекорите подолу на печатачот.

1. Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием.**
2. Изберете **Излез за факс > Зачувај во компјутер > Да и печати.**

Поврзани информации

➔ [„Поставување за зачувување на примени факсови на компјутер“ на страница 134](#)

➔ [„Поставки за прием“ на страница 141](#)

Откажување на примени факсови на компјутер

За да ги откажете зачуваните факсови на компјутер, променете ги поставките на печатачот.

Испраќање факс

Белешка:

Може да ги промените поставките со користење на *Fax Utility*. Меѓутоа, ако има факсови коишто не се зачувани на компјутерот, не може да ги промените поставките.

1. Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием**.
2. Изберете **Излез за факс > Зачувај во компјутер > Не**.

Поврзани информации

- ➔ „Апликација за конфигурирање на работење на факс и испраќање на факсови (FAX Utility)“ на [страница 173](#)
- ➔ „Поставки за прием“ на [страница 141](#)

Проверка за нови факсови (Windows)




Ако го поставите компјутерот да ги зачувува факсовите примени од печатачот, може да го проверите статусот на обработка на примените факсови и дали има или нема нови факсови со користење на иконата за факс на лентата со задачи Windows. Ако го поставите компјутерот да прикажува известување кога пристигнуваат нови факсови, се прикажува екран за известување до близина на фиоката за Windows системот и може да ги проверите нови факсови.

Белешка:

- Податоците за примените факсови на компјутерот се отстрануваат од меморијата на печатачот.
- Потребен ви е *Adobe Reader* за да ги прегледате примените факсови затоа што се зачувани како PDF датотеки.

Користење на иконата за факс на лентата за задачи на Windows

Може да проверите дали има нови факсови и статусот на функционирање со користење на иконата за факс прикажана на лентата за задачи Windows.

1. Проверете ја иконата.
 - : Мирување.
 - : Проверка за нови факсови.
 - : Внесување на нови факсови е комплетирано.
2. Кликнете со десното копче на иконата и кликнете на **Open the received fax folder**.

Се прикажува папката на примени факсови. Проверете го датумот и испраќачот во името на датотеката и отворете ја PDF датотеката.

Додека иконата за факс означува дека е во мирување, може веднаш да проверите дали има нови факсови со избирање на **Check new faxes**.

Белешка:

Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Година/Месец/Ден/Час/Минута/Втор број на испраќачот)

Испраќање факс


Користење на прозорецот за известување

Кога постои поставката за известување на нови факсови, се прикажува прозорец за известување во близина на лентата за задачи за секој факс.

1. Проверете го екранот за известување прикажана на екранот на компјутерот.

Белешка:

Екранот за известување исчезнува ако не работите одреден временски период. Може да ги промените поставките за известување како на пример време на прикажување.

2. Кликнете каде било во екранот за известување, освен за копчето .

Се отвора папката којашто сте ја одредиле за зачувување на нови факсови. Проверете го датумот и испраќачот во името на датотеката и отворете ја PDF датотеката.

Белешка:

Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Година/Месец/Ден/Час/Минута/Втор број на испраќачот)

Проверка за нови факсови (Mac OS)

Може да проверите дали има нови факсови со користење на еден од следниве методи. Ова е достапно само на компјутерите поставени на "Save" (save faxes on this computer).

- Отворете ја папката со примени факсови (означена во **Received Fax Output Settings**.)
- Отворете Fax Receive Monitor и кликнете на **Check new faxes**.
- Известување дека се примени нови факсови

Изберете го **Notify me of new faxes via a dock icon** во **Fax Receive Monitor > Preferences** во услужната програма за ФАКС, иконата за следење на примени факсови на докот се прикажува за да ве извести дека пристигнале нови факсови.

Отворање на папка со примени факсови од следење на примени факсови

Може да ја отворите зачуваната папка од компјутерот којашто сте ја одредиле за примени факсови кога ќе изберете "Save" (save faxes on this computer).

1. Кликнете на иконата за следење на примените факсови на Dock за да го отворите **Fax Receive Monitor**.
2. Изберете го печатачот и кликнете на **Open folder** или кликнете два пати на печатачот.
3. Проверете го датумот и испраќачот во името на датотеката и отворете ја PDF датотеката.

Белешка:

Примените факсови автоматски се преименуваат со користење на следниов формат на именување.


YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Година/Месец/Ден/Час/Минута/Втор број на испраќачот)

Информациите испратени од испраќачот се прикажуваат како број на испраќачот. Овој број може да не се прикаже во зависност од испраќачот.

Користење на другите опции за факсови

Печатење извештај и листа за факсови

Рачно печатење извештај за факсови

1. Изберете **Факс** од почетниот екран.
2. Допрете на  (Повеќе).
3. Изберете **Извештај за факс**.
4. Изберете го извештај којашто сакате да го отпечатите и следете ги упатствата на екранот.

Белешка:

Можете да го промените форматот на извештајот. Од почетното мени изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај**, а потоа променете ги поставките за **Прикачи слика на извештај** или **Формат на извештај**.

Поврзани информации

- ➔ „Повеќе“ на страница 140
- ➔ „Поставки на извештај“ на страница 143

Автоматско поставување за печатење извештаи за факсови

Можете да извршите поставувања за автоматско печатење на следниве извештаи за факсови.

Извештај за трансимисија

Од почетниот екран изберете **Факс > Поставки на факс > Извештај за трансимисија**, а потоа изберете **Печати** или **Грешка при печатење**.

Дневник на факс

Од почетниот екран изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај > Авто. печатење дневник на факс**, а потоа изберете **Вклучено (секои 30)** или **Вклучено (време)**.

Поврзани информации

- ➔ „Опции на менито за Кориснички поставки“ на страница 145
- ➔ „Поставки на извештај“ на страница 143

Поставување безбедност за факсови

Можете да извршите безбедносно поставување за да спречите испраќање факс на погрешен примач или да спречите изнесување или губење на примените документи. Можете да ги избришете и резервните податоци за факсовите.

Испраќање факс

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за безбедност**.
3. Изберете го менито и направете ги поставувањата.

Поврзани информации

➔ „Поставки за безбедност“ на страница 144

Опции на менито за режимот Факс

Примач

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Факс > Примач

Тастату.:

Рачно внесете број на факс.

Контакти:

Изберете примач од списокот со контакти. Исто така, може да додадете или да уредите контакт.

Скоро:

Изберете примач од историјата на испратени факсови. Исто така, може да го додадете примачот во списокот со контакти.

Поставки на факс

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Факс > Поставки на факс

Поставки за скенирање:

- Оригинална голем. (Стакло)

Изберете ја големината и насоката на оригиналот кој што го поставивте на стакло на скенерот.

- Реж. на боја

Изберете дали да скенирате во боја или црно-бело.

- Резолуција

Изберете ја резолуцијата на излезниот факс.

- Густина

Ја поставува густината на излезниот факс.

Испраќање факс

Отстрани Позадина

Ја детектира бојата на хартијата (бојата на заднината) на оригиналниот документ и ја отстранува и ја осветлува бојата. Во зависност од затемнетоста и живописноста на бојата, може да ја отстраните или да ја осветлите

Континуир. скен.(ADF)

Кога испраќате факс од ADF, не може да додавате оригинали во ADF откако скенирањето започнало. Ако ставите оригинали со различна големина во ADF, сите оригинали ќе бидат испратени во најголемата големина. Оспособете ја оваа опција за печатачот да ве праша дали сакате да скенирате друга страница откако оригиналот во ADF завршил со скенирање. Потоа може да ги сортирате и скенирате вашите оригинали според големината и да ги испратите како еден факс.

Поставки за испраќање факс:

Директно испраќање

Испраќа монохроматски факсови на еден примач веднаш штом ќе се воспостави врската без да ја зачува скенираната слика во меморијата. Ако не ја оспособите оваа опција, печатачот почнува со пренос по зачувувањето на скенираната слика во меморијата и може да предизвика грешка на полна меморија кога испраќа многу страници. Со користење на оваа опција, може да ја избегнете грешката, но испраќањето факс трае подолго. Не може да ја користите оваа опција кога испраќате факс на повеќе примачи.

Испрати факс подоцна

Испраќа факс во времето што сте го навеле. Само монохроматски факс е достапен кога се користи оваа опција.

Дод. праќач

Дод. праќач:

Изберете ја позицијата каде што сакате да ги вклучите информациите за заглавието (името на испраќач и бројот на факс) во излезниот факс или да не ги вклучите информациите.

- **Исклучено:** Испраќа факс без информации во заглавието.

- **Надворешност на слика:** Испраќа факс со информации во заглавието во горната бела маргина на факсот. На овој начин заглавието не се преклопува со скенираната слика, меѓутоа, примениот факс од примачот може да биде отпечатен на два листа во зависност од големината на оригиналите.

- **Внатрешност на слика:** Испраќа факс со информации во заглавие за околу 7 мм пониско од горниот дел на скенираната слика. Заглавието може да се преклопува со сликата, меѓутоа, примениот факс од примачот нема да биде поделен на два документа.

Заглавие на факс:

Изберете заглавие за примачот. За да ја користите оваа функција, треба однапред да регистрирате повеќе заглавја.

Дополнителни информации:

Изберете ги информациите коишто сакате да ги додадете. Може да изберете една од **Ваш телефонски број** и **Листа на дестинации**.

Извештај за трансимисија

Автоматски печати извештај за пренос откако ќе испратите факс. Изберете **Грешка при печатење** за да отпечатите извештај само кога ќе се појави грешка.

Испраќање факс

- Бриши ги пост.

Ги ресетира сите поставки во **Поставки на факс** на нивните стандардни вредности.

Повеќе

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Факс >  (Повеќе)

Дневник за трансмисија:

Можете да ја проверите историјата на испратени или примени факсови.

Извештај за факс:

- Последна трансмисија

Печати извештај за претходно испратен или примен факс преку проверка за податоци за обработка.

- Дневник на факс

Печати извештај за трансмисија. Можете да го поставите да го печати овој извештај автоматски со помош на следново мени.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај > Авто. печатење дневник на факс

- Листа со поставки на факс

Ги печати тековните поставки за факс.

- Рута за протокол

Печати детален извештај за претходно испратен или примен факс.

Примање на повик:

Се поврзува со бројот на факс што сте го внеле и прима факс зачуван на апаратот за факс. Може да ја користите оваа опција за примање факс од информативна услуга преку факс.

Сандаче:

Го отвора влезното сандаче во коешто се зачувани добиените факсови.

Пак отпечати примен факс:

Повторно ги печати добиените факсови.

Поставки на факс:

Го отвора **Поставки на факс**. Исто така може да пристапите до овој екран ако изберете **Поставки** на почетниот екран и потоа изберете **Општи поставки > Поставки на факс**. За подетални информации, видете на страницата во која има објаснување на функцијата **Поставки на факс**.

Поврзани информации

➔ „Опции на менито за Поставки на факс“ на страница 141

Опции на менијата за Поставки на факс

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс

Провери факс врска

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Провери факс врска

Проверува дали печатачот е поврзан со телефонска линија и дали е подготвен за пренос на факс, а потоа ги печати резултатите од проверката на обична хартија во А4 формат.

Волшебник за поставување факс

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Волшебник за поставување факс

Изберете за да извршите основни поставки за факс според упатствата на екранот. За детали, видете на страницата на која што се објаснети основните поставки за факсови.

Поставки за прием

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за прием

Излез за факс

Може да поставите да ги зачувувате примените документи во влезното сандаче или на компјутерот. Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Зачувај во сандаче:

Ги зачувува примените факсови во влезното сандаче на печатачот.

Зачувај во компјутер:

Ги претвора примените документи во PDF формат и ги зачувува во компјутерот поврзан со печатачот.

Поставки за печатење

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Испраќање факс

Автоматско намалување:

Ги намалува големите примени документи за да одговараат на хартијата во изворот на хартија. Намалувањето не е секогаш можно и зависи од примените податоци. Доколку ова е исклучено, големите документи ќе се печатат во нивната изворна големина на повеќе листови, но може да се исфрли празна втора страница.

Поставки за делење страници:

Направете поставки за поделба на страници кога големината на примениот документ е поголема од големината на внесената хартија во печатачот.

Автоматска ротација:

Го ротира примениот документ во портретен испис во формат А5 за да се отпечати во правилна димензија на хартија. Оваа поставка се применува кога А5 е поставено во **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за извор хартија > Поставка на хартија > Големина на хартија**.

Додади информација за прием:

Ја печати информацијата за прием во заглавието на примениот факс, дури и кога испраќачот не постави информации за заглавието. Информациите за прифаќање вклучуваат датум и време, идентификационен број на испраќач, идентификационен број на прием (како на пример „#001“) и бројот на страницата (како на пример „Р1“). Кога **Поставки за делење страници** е овозможено, вклучен е и бројот на страницата за поделба.

2-страно:

Може да печатите повеќе страници на примените документи на двете страни на хартијата.

Време за почеток на печатење:

Изберете опции за да започнете да ги печатите примените документи.

Сите страници се примени: Откако ќе бидат примени сите страници, печатењето започнува од првата страница.

Првата страница е примена: Започнува со печатење кога ќе ја прими првата страница и потоа печати како што ги добива страниците. Ако печатачот не може да започне со печатење, како на пример кога печати други задачи, печатачот започнува да ги печати примените страници како серија кога е достапно.

Сортирани листови:

Печати примени документи од последната страница (печати во опаѓачки редослед) со цел отпечатените документи да можат да се склопат во правилен редослед на страниците. Кога меморијата на печатачот е скоро полна, оваа опција може да биде недостапна.

Време за прекин на печатење:

Зачувува документи што се примени во текот на посочениот временски период во меморијата на печатачот без да ги отпечати. Во посоченото време за повторно почнување со печатење, документите автоматски се печатат. Оваа опција може да се користи за спречување шум ноќно време или да се спречи откривање доверливи документи додека сте отсутни. Пред да ја користите оваа опција, проверете дали има доволно меморија.

Тивок режим:

Ја намалува бучавата којашто ја прави печатачот при печатење на факсови, меѓутоа брзината на печатење може да биде намалена.

Испраќање факс

Поставки на извештај

Изберете го менито на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки на извештај

Авто. печатење дневник на факс:

Автоматски ја печати евиденцијата за факсови. Изберете **Вклучено (секои 30)** за да се отпечати евиденција секогаш кога се завршени 30 задачи за факс. Изберете **Вклучено (време)** за да се отпечати евиденцијата во назначено време. Меѓутоа, доколку бројот на задачи за факс надмине 30, евиденцијата ќе се отпечати пред назначеното време.

Прикачи слика на извештај:

Печати **Извештај за трансимисија** со слика од првата страница на испратениот документ. Изберете **Вклучено (голема слика)** за да се отпечати горниот дел од страницата без намалување. Изберете **Вклучено (мала слика)** за да се отпечати цела страница намалувајќи ја за да се вклопи во извештајот.

Формат на извештај:

Избира формат за извештаи за факсови. Избира **Детали** за да печати со кодовите за грешка.

Осн поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки

Брзина на факс:

Ја избира брзината за пренос на факс. Препорачуваме да изберете **Бавно (9,600bps)** ако често се случува грешка при комуникацијата, кога испраќате/примате факс во/од странство или кога користите телефонска (говорна) услуга преку интернет-протокол [IP (VoIP)].

ECM:

Автоматски поправа грешки при пренос на факс (Режим на поправање грешки — Error Correction Mode), најчесто предизвикани од шумот на телефонската линија. Доколку е оневозможена оваа опција, не ќе можете да испраќате или примате документи во боја.

Откр. тон за бирање:

Забележува тон од бирање пред да започнете да бирате. Ако печатачот е поврзан со PBX (Private Branch Exchange) или дигитална телефонска линија, печатачот не ќе може да започне со бира. Во оваа ситуација, променете ја поставката за **Тип линија на PBX**. Ако ова не функционира, исклучете ја оваа опција. Меѓутоа, исклучувањето на оваа опција може да предизвика испуштање на првата бројка при бирањето на бројот за факс и на тој начин факсот да се испрати на погрешен број.

Тип линија:

Го избира видот на линија на која сте го поврзале печатачот. Кога го користите печатачот во опкружување што користи локали и бара надворешна шифра за пристап, како на пример 0 и 9, за да добиете надворешна линија, изберете **PBX** и регистрирајте ја шифрата за пристап. Штом сте ја регистрирале шифрата за пристап, внесете # (тараба) наместо пристапната шифра кога

Испраќање факс

испраќате факс на надворешен број на факс. За опкружување што користи DSL модем или терминален адаптер, поставувањето на **PBX** исто така се препорачува.

Заглавие:

Внесете го името на испраќачот и бројот на факсот. Тоа се појавува како заглавие на излезните факсови. Можете да внесете најмногу 40 знаци за името и 20 цифри за бројот на факсот.

Режим за прием:

Изберете режим за примање.

DRD:

Доколку сте се претплатиле за услуга со повеќе линии со различни звуци на свонење во вашата телефонска компанија, изберете го моделот на свонење што ќе се користи за дојдовни факсови. Услугата за различни звуци на повеќе телефонски линии, којашто ја нудат многу телефонски компании (името на услугата се разликува според компанијата), ви овозможува да имате неколку телефонски броеви на една телефонска линија. Секој број си има сопствен назначен звук на свонење. Може да користите еден број за гласовни повици, а друг број за факсови. Во зависност од регионот, оваа опција може да биде **Вкл.** или **Иск.**

Свонења за одговор:

Изберете колку пати треба да засвони пред печатачот автоматски да прими факс.

Далечин. примање:

Кога одговарате на дојдовен повик за факс на телефон поврзан со печатач, можете да започнете со примање на факсот ако го внесете кодот што го користи телефонот.

Одбивање факс:

Изберете ги опциите за отфрлање на непотребни факсови.

Поставки за безбедност

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Поставки за безбедност

Забрани за дир. бирање:

Иск.

Го овозможува рачното внесување на броевите на факс на примачите.

Вкл.

Го оневозможува рачното внесување на броевите на факс на примачиет со што му овозможува на операторот да избере примачи само од листата со контакти или од историјата на веќе испратени факсови.

Внеси два пати

Операторот мора повторно да го внесе бројот на факсот кога бројот бил рачно внесен.

Потврди листа на адреси:

Прикажува потврда за примачот пред да започне преносот.

Испраќање факс

Авто. бришење на резер. податоци:

За да се подготви за неочекуван прекин на струја поради дефект или некакво неправилно работење, печатачот привремено складира резервни копии од испратените и примените документи во својата меморија. Оспособете ја оваа опција за автоматски да се бришат резервните копии кога испраќањето или примањето документ завршило успешно и резервните копии се непотребни.

Бришење на резервни податоци:

Ги брише сите резервни копии привремено складирани во меморијата на печатачот. Направете го ова пред да му го дадете печатачот на некој друг или пред да го фрлате.

Опции на менито за Кориснички поставки

Изберете ги менијата на контролната табла како што е опишано подолу.

Поставки > Кориснички поставки > Факс

Поставките извршени во ова мени ќе бидат ваши стандардни поставки за испраќање факсови. За објаснувања на ставките на поставката, погледнете ги **Поставки на факс** во **Факс** режим.

Поврзани информации

➔ „Поставки на факс“ на страница 138

Опции на менито за Сандаче



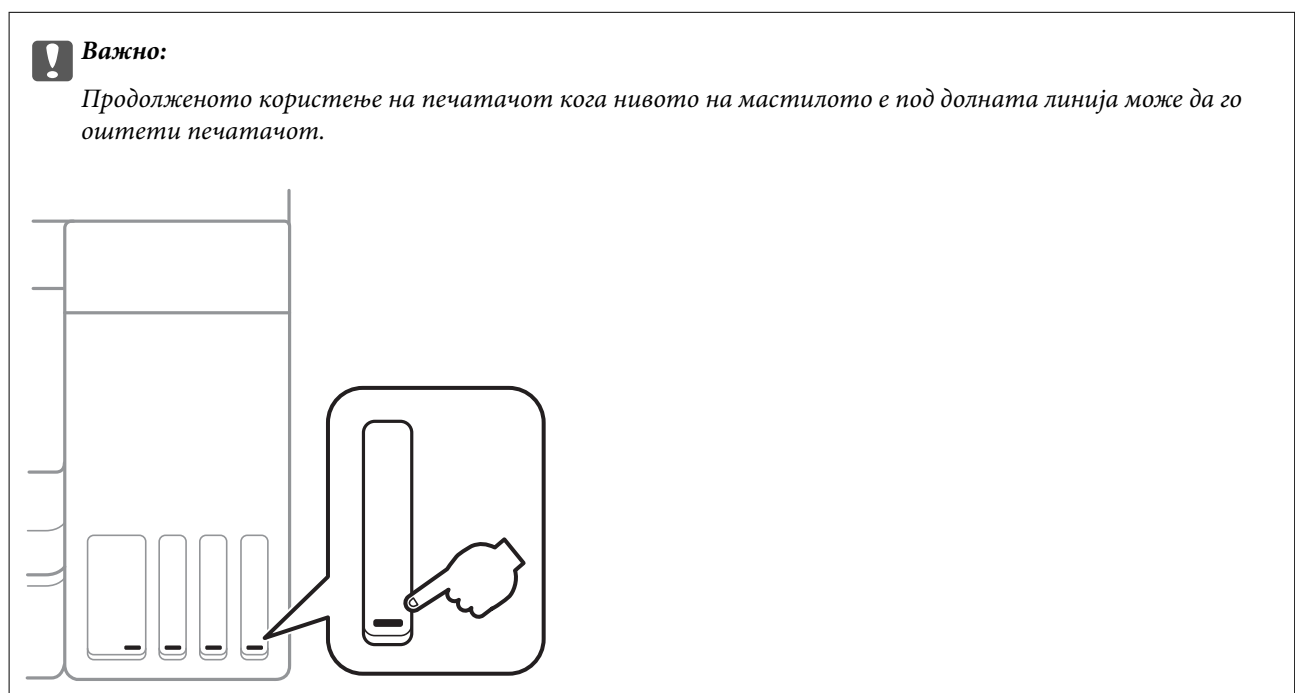
(Сандаче):

Ако го допрете ова ќе се отвори Сандаче каде што се зачувани примените факсови. Кога има примени факсови што не се прочитани, бројот на непрочитани документи е прикажан на

Дополнување мастило и замена на кутиите за одржување

Проверка на статусот на преостанатото мастило и кутијата за одржување

За да потврдите колку мастило е преостанато, визуелно проверувајте ги нивоата на мастило на сите резервоари.



Може приближно да ги проверите нивоата на мастило од компјутерот и сервисниот век на кутијата за одржување од контролната табла на компјутерот.

Проверување на статусот на кутијата за одржување — Контролна табла

1. Изберете **Одржување** од почетниот екран.
2. Изберете **Преостанат капацитет на Кутијата за одрж..**

Проверка на статусот на преостанатото мастило и кутијата за одржување - Windows

1. Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот.

Дополнување мастило и замена на кутиите за одржување

- Кликнете на **EPSON Status Monitor 3** од картичката **Одржување**.


Белешка:

Ако **EPSON Status Monitor 3** е исклучен, кликнете **Проширени поставки** на картичката **Одржување**, а потоа изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.

Поврзани информации

➔ [„Пристапување на двигател за печатач“ на страница 66](#)

Проверка на статусот на преостанатото мастило и кутијата за одржување — Mac OS

- Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот.
- Кликнете **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја Алатката за печатење**.
- Кликнете на **EPSON Status Monitor**.

Шифри на шишињата со мастило

Epson препорачува користење на оригинални шишиња со мастило Epson.

Ова се шифрите на оригиналните шишиња со мастило Epson.

За Европа

Производ	ВК: Black (Црна)	С: Cyan (Тиркизна)	М: Magenta (Розова)	Y: Yellow (Жолта)
ET-4750	102	102	102	102
L6190	101	101	101	101

За Австралија и Нов Зеланд

ВК: Black (Црна)	С: Cyan (Тиркизна)	М: Magenta (Розова)	Y: Yellow (Жолта)
502	502	502	502

За Азија

ВК: Black (Црна)	С: Cyan (Тиркизна)	М: Magenta (Розова)	Y: Yellow (Жолта)
001	001	001	001

Дополнување мастило и замена на кутиите за одржување



Важно:

Гаранцијата на Epson не ја покрива штетата предизвикана од мастила кои се поинакви од оние што се наведени, вклучувајќи и секакво оригинално мастило Epson кое не е наменето за овој печатач или кое било мастило од трета страна.

Други производи произведени од Epson може да предизвикаат оштетувања што не се покриени со гаранциите на Epson, а во одредени услови може да предизвикаат неправилно однесување на печатачот.

Белешка:

- Шифрите на шишињата со мастило може да се разликуваат според локацијата. За точните кодови достапни во вашето подрачје, контактирајте го сервисот за поддршка на Epson.
- За корисниците во Европа, посетете ја следнава интернет-страница за информации за ефикасноста на шишињата со мастило на Epson.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Поврзани информации

- ➔ „Веб-локација за техничка поддршка“ на страница 229

Претпазливости при ракување со шишињата со мастило

Прочитајте ги следниве упатства пред да дополните мастило.

Претпазливост при ракување

- Користете шишиња со мастило со правилна шифра на дел за печатачот.
- Печатачот бара внимателно ракување со мастилото. Мастилото може да испрска кога резервоарите се полни или се дополнуваат. Ако ви капне мастило на облеката или некој предмет, може да не се извади.
- Не тресете премногу силно и не притискајте ги шишињата со мастило.
- Откако ќе го отворите шишето со мастило, ви препорачуваме да го користите што е можно побргу.
- Чувајте ги шишињата со мастило на нормална собна температура и подалеку од директна сончева светлина.
- Epson препорачува користење на шишето со мастило пред датумот испечатен на пакувањето.
- Чувајте ги шишињата со мастило во иста околина како и печатачот.
- Кога складирате или превезувате шише со мастило, не навалувајте го шишето и не подложувајте го на удари или промени на температурата. Инаку може да протече мастило дури и кога капачето на шишето со мастило е цврсто затворено. Внимавајте шишето со мастило да биде исправено кога го затворите капачето и преземете мерки да не протекнува мастило кога го превезувате шишето, на пример кога го ставате шишето во торба.
- Откако ќе донесете шише со мастило внатре од студен магацин, оставете да се стопли до собна температура барем три часа пред да го употребите.
- Не отворајте го пакувањето на шишето додека не ви треба за да го наполните резервоарот за мастило. Шишето со мастило е спакувано вакуумски за да се одржи сигурноста. Ако оставите шише со мастило распакувано подолго време пред да го употребите, може да не биде возможно нормално печатење.

Дополнување мастило и замена на кутиите за одржување

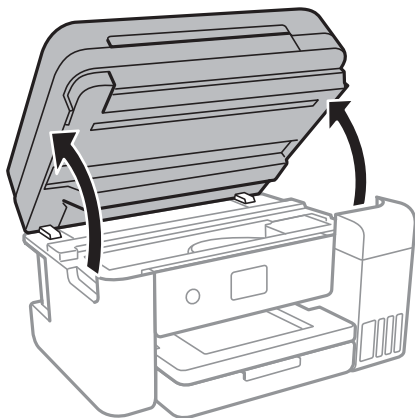
- ❑ Продолженото користење на печатачот кога нивото на мастилото е под долната линија може да го оштети печатачот. Наполнете го резервоарот со мастило до горната линија додека печатачот не работи. За точно да се прикаже проценетото ниво на мастило, ресетирајте го нивото на мастило откако ќе го наполните резервоарот.
- ❑ За печатење со првокласен квалитет и за да ја заштитите главата за печатење, во касетите останува различна безбедносна резерва мастило кога печатачот покажува дека треба да се дополни мастило. Наведените страници што може да се испечатат не ја вклучуваат резервата.
- ❑ За најдобри резултати на печатење, не одржувајте ниски нивоа на мастило за продолжени временски периоди.
- ❑ Иако шишињата со мастило може да содржат рециклирани материјали, тоа не влијае на функционирањето или работата на печатачот.
- ❑ Спецификациите и изгледот на шишето со мастило може да се сменат без претходно известување за да бидат подобри.
- ❑ Наведените количини може да се разликуваат во зависност од сликите што ги печатите, типот хартија што го користите, зачестеноста на печатење и надворешните услови, како што е температурата.

Трошење мастило

- ❑ За да се одржат оптимални перформанси на главата за печатење, дел од мастилото се троши од сите резервоари не само при печатењето, но и при одржувањето, како при чистењето на главата за печатење.
- ❑ Кога печатите еднобојно или во сиви тонови, може да се користат мастилата во боја наместо црното мастило во зависност од видот хартија или поставките за квалитет на печатењето. Причината е што се користи мешавина на мастилата во боја за да се добие црна боја.
- ❑ Мастилото во шишињата со мастило испорачани со печатачот се користи делумно при првичното поставување. За да се произведат висококвалитетни отпечатоци, главата за печатење на печатачот се полни целосно со мастило. Овој еднократен процес троши извесно количество мастило и затоа тие шишиња може да испечатат помалку страници во споредба со следните.

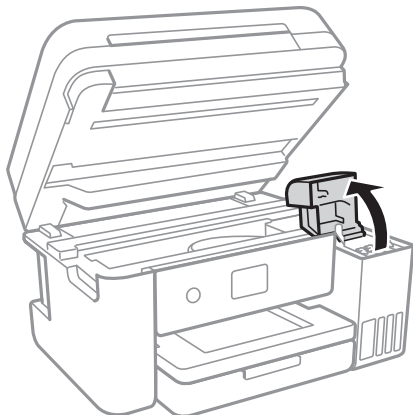
Дополнување на резервоарите за мастило

1. Отворете го скенерот со затворен капак за документи.



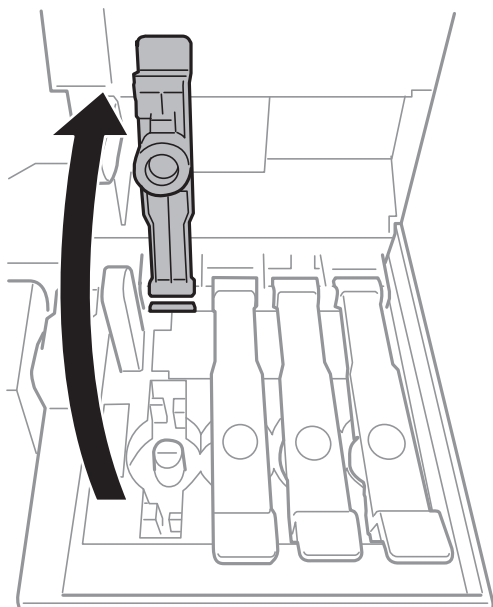
Дополнување мастило и замена на кутиите за одржување

- Отворете го капакот на резервоарот за мастило.



Се прикажува порака на контролната табла на печатачот да го пополните резервоарот за мастило до горната линија. Изберете **Следно**.

- Отворете го капачето на резервоарот за мастило.

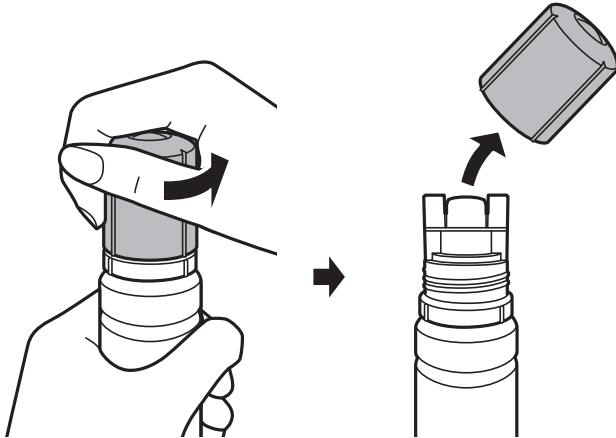


Важно:

Внимавајте бојата на резервоарот за мастило да одговара на бојата на мастилото што сакате да го пополните.

Дополнување мастило и замена на кутиите за одржување

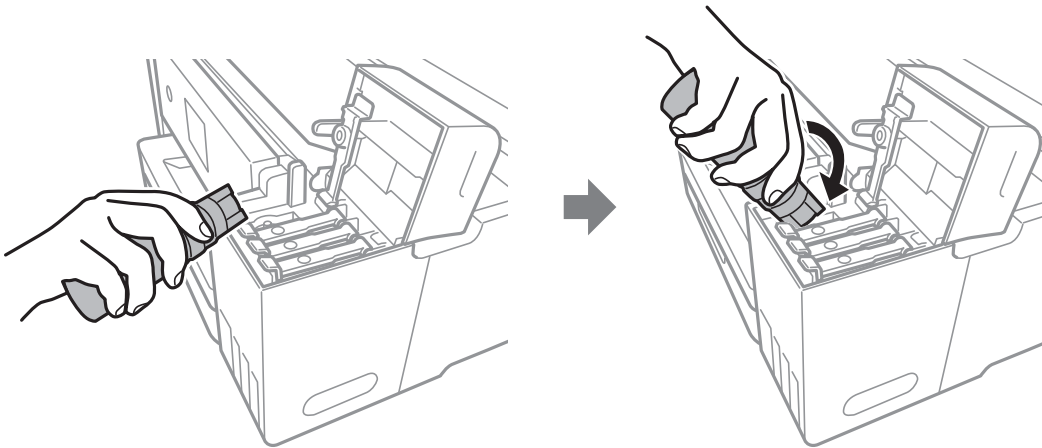
4. Додека го држите исправено шишето со мастило, полака вртете го капачето за да го отстраните.



Важно:

- Внимавајте да не истуристе мастило.
- Не допирајте го горниот дел на шишето со мастило откако ќе го отстраните капачето; во спротивно, може да се размачка со мастило.

5. Позиционирајте го горниот дел на шишето со мастило долж отворот од предната страна на портата за полнење и полака исправете го шишето за да го вметнете во поратата за внесување.



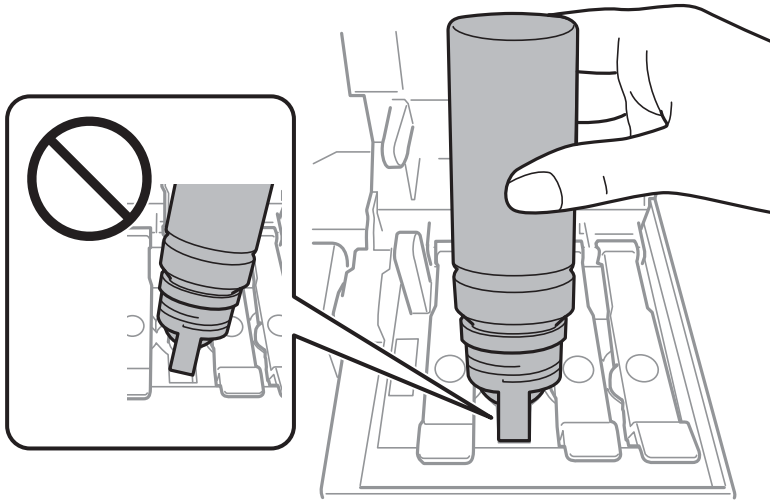
Важно:

- Не дозволувајте горниот дел од шишето со мастило да дојде во допир со предмети откако ќе го отстраните капачето; во спротивно, мастилото може да се истури.

Дополнување мастило и замена на кутиите за одржување

6. Добро вметнете го горниот дел од шишето со мастило во портата за внесување на резервоарот за да го дополните резервоарот со мастило.

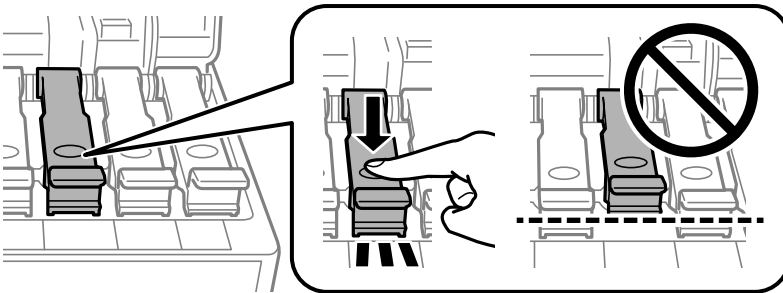
Мастилото тече во резервоарот само ако го држите шишет нормално без стискање. Протокот на мастило автоматски запира кога мастилото е наполнето до горната линија.



Белешка:

Ако мастилото не започне да тече во резервоарот, отстранете го шишето мастило и повторно обидете се да го вметнете.

7. Кога ќе завршите со дополнување на мастилото, отстранете го шишето со мастило и безбедно затворете го капачето на резервоарот за мастило.



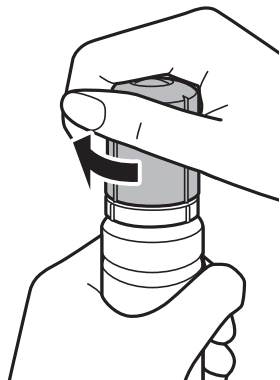
Важно:

Не оставајте го вметнато шишето со мастило; во спротивно, шишето може да се оштети или мастилото да протече.

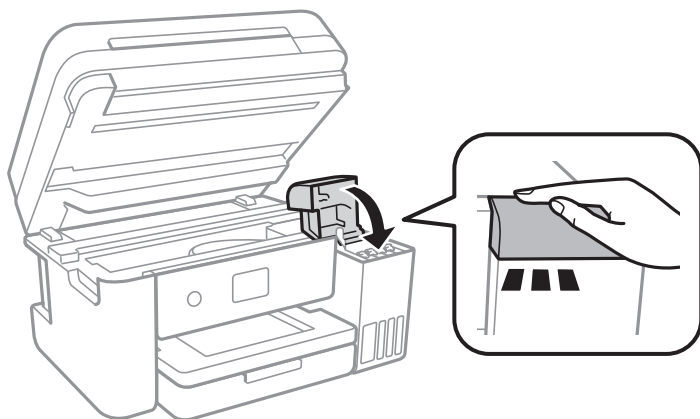
Дополнување мастило и замена на кутиите за одржување

Белешка:

Ако остане мастило во шишето со мастило, затегнете го капачето и зачувајте го шишето во исправна положба за подоцнежна употреба.



8. Добро затворете го капакот на резервоарот за мастило.



9. Затворете го скенерот.
10. Изберете ја бојата на мастило којашто сте ја дополниле до горната линија.
11. Изберете **Ресетирајте ги нивоата на мастило**.
12. Потврдете ја пораката и затворете го екранот.



Важно:

Ако продолжите да го користите печатачот откако ќе ги ресетирате нивата на мастило без да го дополните резервоарот за мастило до горната линија, може да печатите без мастило и тоа може да го оштети печатачот. Пред да започнете со печатење, визуелно проверете ги нивоата на мастило во сите резервоари за мастило.

Поврзани информации

- ➔ „Шифри на шишињата со мастило“ на страница 147
- ➔ „Претпазливости при ракување со шишињата со мастило“ на страница 148
- ➔ „Истурено мастило“ на страница 215

Код за кутијата за одржување

Epson препорачува употреба на оригинална кутија за одржување на Epson.

Следново е код за оригинална кутија за одржување на Epson.

T04D1



Важно:

Откако ќе ја инсталирате кутијата за одржување во печатачот, не може да ја користите со други печатачи.

Предупредувања за користење на кутиите за одржување

Прочитајте ги следниве упатства пред да ја замените кутијата за одржување.

- Не допирајте го зелениот чип странично на кутијата за одржување. Тоа може да влијае врз нормалното работење и печатење.
- Не испуштајте ја кутијата за одржување и не нанесувајте и силни удари.
- Не заменувајте ја кутијата за одржување во текот на печатењето; во спротивно може да протече мастило.
- Не вадете ги кутијата за одржување и капакот освен кога ја заменуваат кутијата за одржување; инаку може да протече мастило.
- Кога капакот не може повторно да се постави, кутијата за одржување можеби не е правилно поставена. Извадете ја кутијата за одржување и повторно инсталирајте ја.
- Не навалувајте ја искористената кутија за одржување додека не се стави и запечати во пластичната кеса; во спротивно може да протече мастило.
- Не допирајте ги отворите во кутијата за одржување затоа што може да се замачкаат со мастило.
- Не користете ја повторно кутијата за одржување што била извадена и оставена подолг период. Мاستилото во кутијата се стврднало и не може да се апсорбира повеќе мастило.
- Чувајте ја кутијата за одржување настрана од директна сончева светлина.
- Не чувајте ја кутијата за одржување на високи или екстремно ниски температури.

Замена на кутија за одржување

Во некои циклуси на печатење, во кутијата за одржување може да се собере многу мало количество од вишок мастило. За да се спречи истекување од кутијата за одржување, печатачот е направен да спречи печатење кога капацитетот на апсорпција на кутијата за одржување ќе ја достигне својата граница. Дали и колку често ова ќе треба да се направи зависи од бројот на отпечатени страници на печатачот, видот на материјалот за печатење и бројот на циклуси на чистење на печатачот.

Кога се прикажува порака за замена на кутијата за одржување, погледнете ги анимациите коишто се прикажани на контролната табла. Потребата да се замени кутијата не значи дека печатачот ќе престане да работи во согласност со неговите спецификации. Со гаранцијата на Epson не се покриваат трошоците за оваа замена. Претставува дел што треба да го замени корисникот.

Дополнување мастило и замена на кутиите за одржување

Белешка:

Кога ќе се наполни, не ќе можете да печатите додека не се замени со цел да се избегне протекување на мастилото. Меѓутоа, достапни се функции освен печатење.

Поврзани информации

- ➔ [„Код за кутијата за одржување“ на страница 154](#)
- ➔ [„Предупредувања за користење на кутиите за одржување“ на страница 154](#)

Одржување на печатачот

Проверка и чистење на главата за печатење


Ако прскалките се затнати, отпечатените примероци се бледи, има забележителни пруги или се појавуваат неочекувани бои. Кога ќе се намали квалитетот на печатењето, употребете ја функцијата за проверка на прскалките и проверете дали прскалките се затнати. Ако прскалките се затнати, исчистете ја главата за печатење.



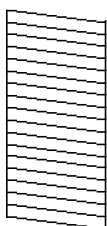
Важно:

- Не ракувајте со скенерот и не исклучувајте го печатачот за време на чистење на главата. Ако чистењето на главата е нецелосно, може да не биде можно печатење.
- Бидејќи за чистењето на главата за печатење е потребно малку мастило, чистете ја главата само ако се намали квалитетот.
- Кога мастилото е потрошено, може нема да можете да ја исчистите главата за печатење. Подгответе ново шише со мастило.
- Ако квалитетот на печатењето не се поправи по три проверки на прскалките и чистења на главата за печатење, почекајте барем 12 часа без печатење, а потоа повторно проверете ги прскалките и повторете го чистењето на главата ако е потребно. Препорачуваме да го исклучите печатачот. Ако квалитетот на печатењето не се подобри, активирајте го Интензивно чистење. Ако и понатаму не се подобри, контактирајте со службата за поддршка на Epson.
- За да спречите сушење на главата за печатење, не откачувајте го печатачот додека е вклучен.

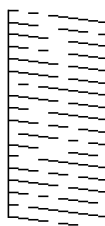
Проверка и чистење на главата за печатење — Контролна табла

1. Ставете обична хартија А4 во печатачот.
2. Изберете **Одржување** од почетниот екран.
3. Изберете **Проверка на прскалката на главата за печатење**.
4. Следете ги упатствата на екранот за да го отпечатите образецот за проверка на прскалките.
5. Проверете ја отпечатената шарка. Ако има испрекинати линии или празни сегменти како што е показано на шарката „NG“, прскалките на главата за печатење можеби се затнати. Одете на следниот чекор. Ако не забележувате испрекинати линии или празни сегменти, како на следната шарка „ОК“, прскалките не се затнати. Допрете на  за да ја затворите функцијата за проверка на прскалките.


ОК



NG



Одржување на печатачот

- Изберете  и следете ги упатствата на екранот за да ја исчистите главата за печатење.
- Кога ќе заврши чистењето, испечатете ја шарата за проверка на прскалките уште еднаш. Повторувајте го чистењето и печатењето на шарата сè додека линиите не се испечатат целосно.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 46](#)


Проверка и чистење на главата за печатење - Windows

- Ставете обична хартија А4 во печатачот.
- Пристапете до прозорецот на двигателот за печатачот.
- Кликнете **Проверка на прскалките** на картичката **Одржување**.
- Следете ги упатствата на екранот.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 46](#)
- ➔ [„Пристапување на двигател за печатач“ на страница 66](#)

Проверка и чистење на главата за печатење — Mac OS

- Ставете обична хартија А4 во печатачот.
- Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот.
- Кликнете **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја Алатката за печатење**.
- Кликнете на **Проверка на прскалките**.
- Следете ги упатствата на екранот.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 46](#)

Активирање на Интензивно чистење

Алатката **Интензивно чистење** овозможува замена на сето мастило во цевките за мастило. Во следниве ситуации, можно е да треба да ја користите оваа функција за да го подобрите квалитетот на печатење.

- Сте печатиле или извршиле чистење на главата кога нивоата на мастило биле премногу ниски за да бидат видливи во прозорците на резервоарот за мастило.

Одржување на печатачот

- ❑ Сте извршиле проверка на прскалките и чистење на главата неколку пати и сте почекале најмалку 12 часа без печатење, но квалитетот на печатење и понатаму не се подобрил.

Пред да ја активирате оваа функција, прочитајте ги следниве упатства.



Важно:

Погрижете се дека има доволно мастило во резервоарите за мастило.

Визуелно проверете дали сите резервоари за мастило се полни барем една третина. Ниските нивоа на мастило за време на Интензивно чистење може да доведат до оштетување на производот.



Важно:

Потребен е интервал од 12 часа помеѓу секое Интензивно чистење.

Норамлно, едно Интензивно чистење треба да го отстрани проблемот со квалитетот на печатење во рок од 12 часа. Од таа причина, за да избегнете непоречно користење на мастило, мора да почекате 12 часа пред да се обидете повторно.



Важно:

Можно е да биде потребна замена на кутија за одржување.



Мастилото ќе биде исфрлено во кутијата за одржување. Ако се наполни, мора да ја подготвите и да ја инсталирате кутијата за одржување за да продолжите со печатење.

Белешка:

Кога нивоата на мастило или слободниот простор во кутијата за одржување се недоволни за Интензивно чистење, не може да ја активирате оваа функција. Дури и во овој случај, нивоата и слободниот простор за печатење може да останат.

Активирање на Интензивно чистење — Контролна табла

Прочитајте ги упатствата за Интензивно чистење пред да ја активирате оваа функција.

1. Исклучете го печатачот и истовремено притиснете на копчето  и копчето  за да се прикаже екранот за потврда.
2. Следете ги упатствата на екранот за да ја активирате функцијата Интензивно чистење.

Белешка:

Ако не може да ја активирате оваа функција, отстранете ги проблемите коишто се прикажани на екранот. Следно, следете ја процедурата од чекор 1 за повторно да ја активирате функцијата.

3. Откако ќе ја активирате оваа функција, направете проверка на прскалките за да се погрижите дека прскалките не се затнати.

Поврзани информации

- ➔ „Активирање на Интензивно чистење“ на страница 157


Активирање на Интензивно чистење — Windows

1. Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот.
2. Кликнете на **Интензивно чистење** од јазичето **Одржување**.
3. Следете ги упатствата на екранот.

Белешка:

Ако не може да ја активирате оваа функција, отстранете ги проблемите коишто се прикажани на контролната табла на печатачот. Следно, следете ја процедурата од чекор 1 за повторно да ја активирате функцијата.

Активирање на Интензивно чистење — Mac OS

1. Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот.
2. Кликнете **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја Алатката за печатење**.
3. Кликнете на **Интензивно чистење**.
4. Следете ги упатствата на екранот.

Белешка:

Ако не може да ја активирате оваа функција, отстранете ги проблемите коишто се прикажани на контролната табла на печатачот. Следно, следете ја процедурата од чекор 1 за повторно да ја активирате функцијата.

Порамнување на главата за печатење

Ако забележите непорамнетост или вертикални линии или заматени слики, порамнете ја главата за печатење.

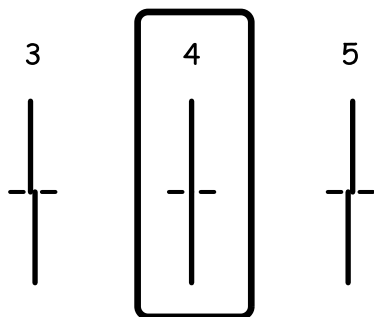
Порамнување на главата за печатење — Контролна табла

1. Ставете обична хартија А4 во печатачот.
2. Изберете **Одржување** од почетниот екран.
3. Изберете **Порамнување на главата за печатење**.
4. Изберете **Вертикално порамнување** или **Хоризонтално порамнување**, а потоа следете ги упатствата на екранот за да отпечатите за да отпечатите образец за порамнување.
 - Порамнување на паралелни линии: Изберете го ова ако вертикалните линии изгледаат изместени.
 - Вертикално порамнување: Изберете го ова доколку отпечатоците изгледаат матно или вертикалните линии изгледаат дека не се порамнети.
 - Хоризонтално порамнување: Изберете го ова ако гледате хоризонтални ленти на редовни интервали.

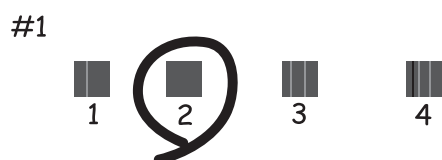
Одржување на печатачот

5. Следете ги упатствата на екранот за да ја порамните главата на печатачот.

- Порамнување на паралелни линии: Пронајдете и внесете го бројот за шаблонот којшто има барем една изместена вертикална линија.



- Вертикално порамнување: Најдете го и внесете го бројот на најдобриот примерок од секоја група.



- Хоризонтално порамнување: Најдете го и внесете го бројот на најмалку одделениот и преклопениот образец.



Поврзани информации

➔ [„Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 46](#)

Чистење на патеката за хартија

Кога исписите се замачкани или хартијата не се внесува правилно, исчистете го ваљакот внатре.

Одржување на печатачот



Важно:

Не користете хартиени салфети за да ја чистите внатрешноста на печатачот. Прскалките на главата за печатење можат да се затнат со влакненца.

Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило

Кога исписите се замачкани или изгужвани, исчистете го ваљакот внатре.



Важно:

Не користете хартиени салфети за да ја чистите внатрешноста на печатачот. Прскалките на главата за печатење можат да се затнат со влакненца.

1. Ставете обична хартија А4 во печатачот.
2. Изберете **Одржување** од почетниот екран.
3. Изберете **Чис. на вод. за ха..**
4. Следете ги упатствата на екранот за да ја исчистите патеката на хартијата.

Белешка:


Повторувајте ја оваа постапка додека хартијата не се замачка со мастило.

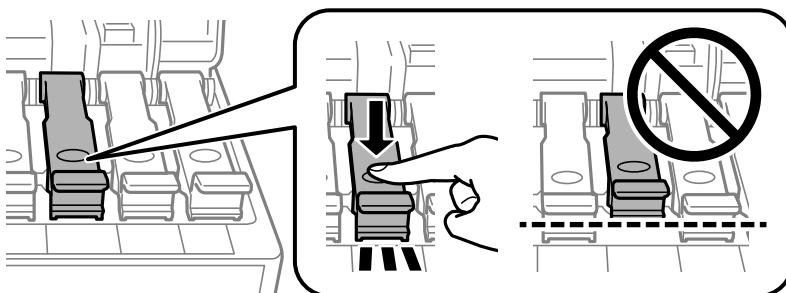
Поврзани информации

➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 46

Чистење на патеката за хартија при проблеми со внесување на хартија

Кога хартијата не е правилно внесена од касета за хартија, исчистете ја внатрешноста на ваљакот.

1. Исклучете го печатачот со притискање на копчето .
2. Извлечете го струјниот кабел и исклучете го струјниот кабел.
3. Проверете дали цврсто сте го затвориле капачето на резервоарот за мастило.

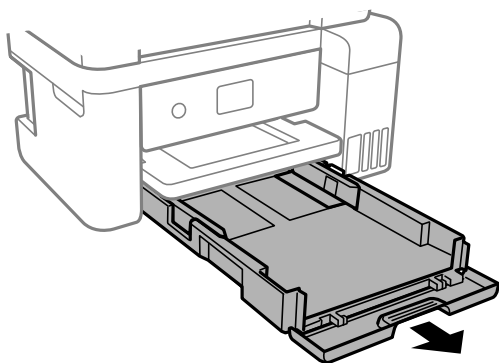


Одржување на печатачот

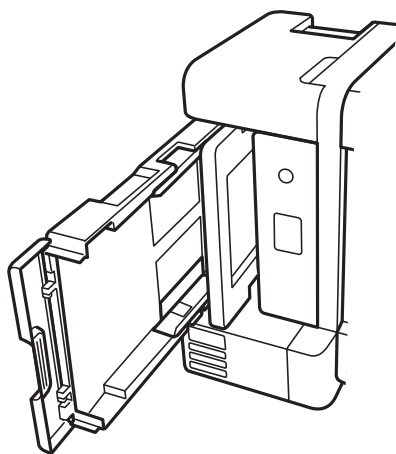
! **Важно:**

Ако капачето на резервоарот за мастило не е цврсто затворен, може да дојде до истекување на мастило.

4. Затворете ја единицата на скенерот и ADF капакот.
5. Извлечете ја касета за хартија и отстранете ја хартијата.



6. Поставете го печатачот на страна со резервоарот за мастило на печатачот надолу.



! **Внимание:**

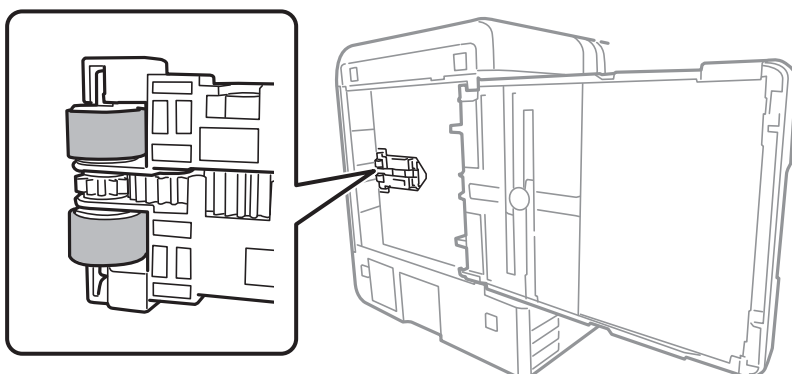
Внимавајте да не ги фатите рацете или прстите кога го исправувате печатачот. Инаку може да се повредите.

! **Важно:**

Не оставајте го печатачот да стои долго време.

Одржување на печатачот

7. Навлажнете мека крпа со вода, целосно свиткајте ја и избришете го ваљакот додека го ротирате со крпата.



8. Вратете го печатачот во нормалната положба и вметнете ја касета за хартија.
9. Поврзете го струјниот кабел.

Чистење на ADF

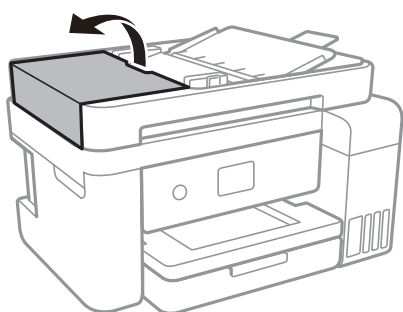
Кога ископираните или скенираните слики од ADF се замачкани или оригиналите не влегуваат во ADF правилно, исчистете го ADF.



Важно:

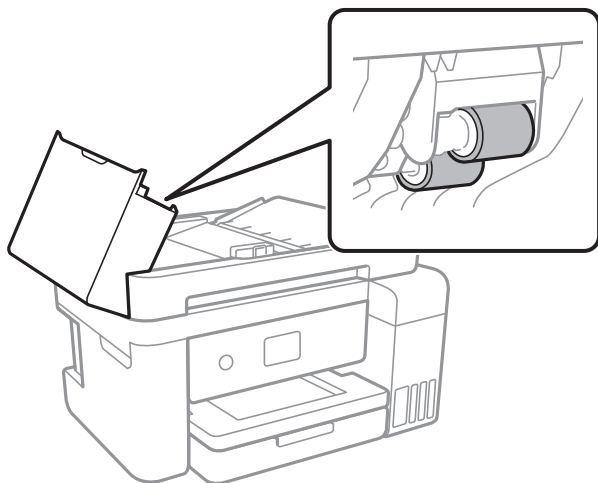
Никогаши не употребувајте алкохол или разредувач за чистење на печатачот. Тие хемикалии може да го оштетат печатачот.

1. Отворете го капакот на ADF.



Одржување на печатачот

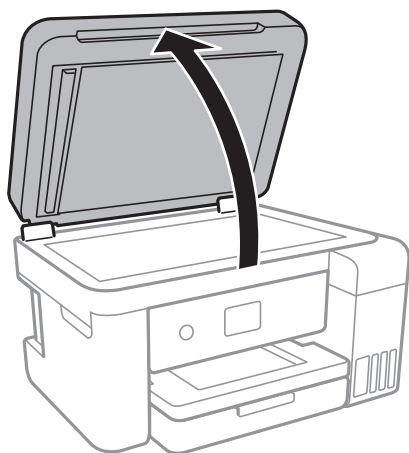
2. Користете мека, влажна крпа за да ги исчистите ваљакот и внатрешноста ADF.



Важно:

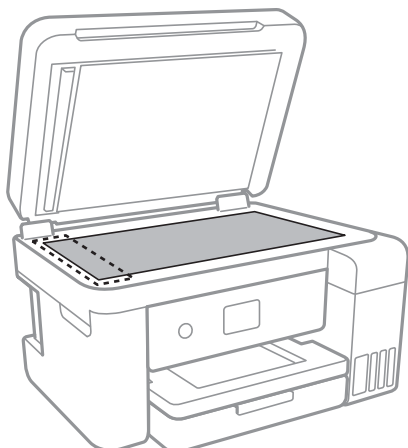
Користењето на сува крпа може да доведе до оштетување на површината на ваљакот. Користете го ADF откако ќе го исушите ваљакот.

3. Отворете го капакот за документи.



Одржување на печатачот

4. Исчистете го делот што е прикажан на илустрацијата.



! **Важно:**

- Ако стаклената површина е измачкана со маст или некој друг материјал што тешко се отстранува, земете мала количина на средство за чистење на стакло и мека крпа и отстранете ја нечистотијата. Избришете ја сета преостаната течност.
- Не притискајте ја стаклената површина пресилно.
- Внимавајте да не ја изгребете или оштетите површината на стаклото. Оштетена стаклена површина може да го намали квалитетот на скенирањето.

Чистење на Стакло на скенерот

Кога копиите или скенираните слики се замачкани, исчистете го стакло на скенерот.

! **Внимание:**

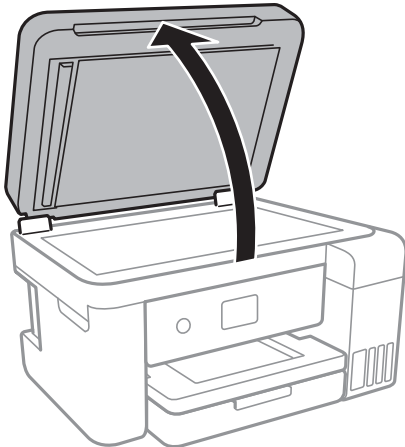
Внимавајте капакот да не ви ја фати раката или прстите кога го отворате или затворате капакот за документи. Инаку може да се повредите.

! **Важно:**

Никогаши не употребувајте алкохол или разредувач за чистење на печатачот. Тие хемикалии може да го оштетат печатачот.

Одржување на печатачот

1. Отворете го капакот за документи.



2. Користете мека и сува крпа за чистење за да ја исчистите површината на стакло на скенерот.

! **Важно:**

- Ако стаклената површина е измачкана со маст или некој друг материјал што тешко се отстранува, земете мала количина на средство за чистење на стакло и мека крпа и отстранете ја нечистотијата. Избришете ја сета преостаната течност.
- Не притискајте ја стаклената површина пресилно.
- Внимавајте да не ја изгребете или оштетите површината на стаклото. Оштетена стаклена површина може да го намали квалитетот на скенирањето.

Чистење на прозирната фолија


Кога производот не се подобри откако ќе ја порамните главата за печатење или ќе ја исчистите патеката на хартијата, прозирната фолија во внатрешноста на печатачот може да се замачка.

Потребни работи:

- Чепкалки за уши (неколку)
- Вода со неколку капи детергент (од 2 до 3 капки детергент во 1/4 шолја вода од чешма)
- Светло за проверки на замачкувања

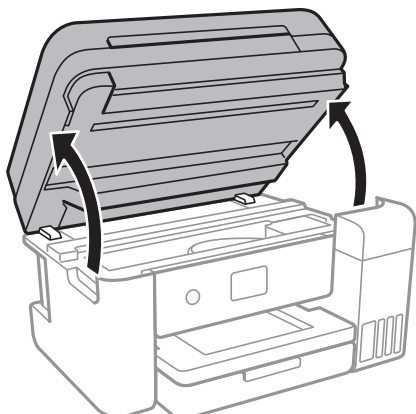
! **Важно:**

Не користете друго средство за чистење освен вода со неколку капки детергент.

1. Исклучете го печатачот со притискање на копчето .

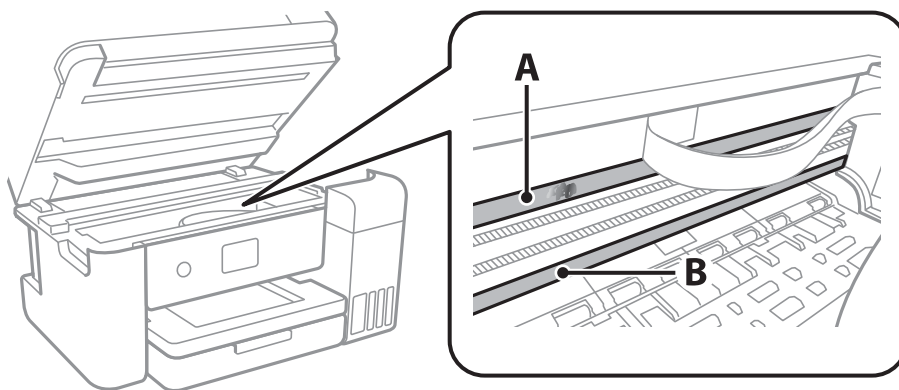
Одржување на печатачот

- Отворете ја единицата на скенерот.



- Проверете дали просирната фолија е замачкана. Може лесно да ги видите замачкувањата ако користите светилка.

Ако има замачкувања (како на пример ознаки од прст или маснотија) на просирната фолија (А), одете на следниот чекор.



A: Просирна фолија

B: Навој

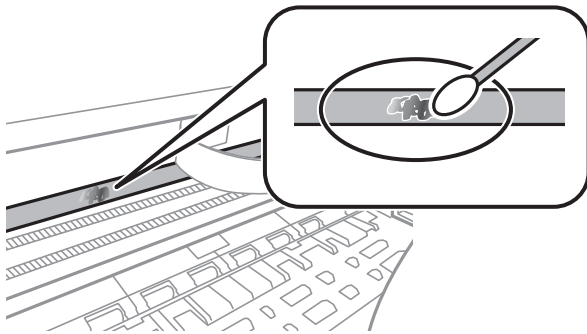


Важно:

Внимавајте да не го допрете навојот (B). Во спротивно, можно е да не може да печатите. Не бришете ја маснотијата од навојот затоа што е потребна за функционирање.

Одржување на печатачот

4. Навлажнете чепкалка за уши со вода со неколку капки детергент така што водата нема да капе и избришете го замачканиот дел.



! **Важно:**

Внимателно избришете го замачканиот дел. Ако притиснете премногу силно на фолијата со чепкалката за уши, жиците на фолијата може да се изместат и да се оштети печатачот.

5. Користете нова, сува чепкалка за уши за да ја избришете фолијата.

! **Важно:**

Не оставајте влакна на фолијата.

Белешка:

Често менувајте ја чепкалката за уши со нова за да не се прошири замачкувањето.

6. Повторете ги чекорите 4 и 5 додека фолијата нема замачкувања.
7. Визуелно проверете дали има замачкувања на фолијата.

Проверка на вкупниот број страници внесени низ печатачот

Можете да го проверите вкупниот број страници внесени низ печатачот.

Проверка на вкупниот број страници внесени низ печатачот — Контролна табла

Информациите се печатат со шарата за проверка на прскалките.

1. Ставете обична хартија А4 во печатачот.
2. Изберете **Одржување** од почетниот екран.
3. Изберете **Проверка на прскалката на главата за печатење**.
4. Следете ги упатствата на екранот за да го отпечатите образецот за проверка на прскалките.

Одржување на печатачот

Поврзани информации

➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 46


Проверка на вкупниот број страници внесени низ печатачот - Windows

1. Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот.
2. Кликнете **Информаци за печатач и опции** на картичката **Одржување**.

Поврзани информации

➔ „Пристапување на двигател за печатач“ на страница 66

Проверка на вкупниот број страници внесени низ печатачот — Mac OS

1. Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот.
2. Кликнете **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја Алатката за печатење**.
3. Кликнете на **Printer and Option Information**.

Мрежна услуга и информации за софтвер

Овој дел ги претставува мрежните услуги и софтверските производи достапни за вашиот печатач од интернет страницата на Epson или на доставениот диск со софтвер.

Апликација за конфигурирање на работата на печатачот (Web Config)

Web Config е апликација што работи во интернет-прегледник како Internet Explorer и Safari на компјутер или паметен уред. Можете да ја потврдите состојбата на печатачот или да ги менувате мрежната услуга и поставките на печатачот. За да ја користите Web Config, поврзете ги печатачот и компјутерот или уредот со иста мрежа.

Следниве прегледници се поддржани.

ОС	Прегледник
Windows XP SP3 или понов	Internet Explorer 8 или понов, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 или понов	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 или понов	Основен прегледник
Chrome OS*	Основен прегледник

* Користете ја најновата верзија.

Извршување веб конфигурација на веб-прегледувач

1. Проверете ја IP адресата на печатачот.

Изберете ја иконата за мрежа на почетниот екран на печатачот и изберете го активниот начин на поврзување за да ја потврдите IP адресата на печатачот.

Белешка:

Може да ја проверите IP адресата така што ќе отпечатите ивештај за мрежна конекција.

2. Активирајте го интернет-прегледникот од компјутерот или паметниот уред, а потоа внесете ја IP-адресата на печатачот.

Формат:

IPv4: http://IP-адресата на печатачот/

IPv6: http://[IP-адресата на печатачот]/

Примери:

IPv4: http://192.168.100.201/

Мрежна услуга и информации за софтвер

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Белешка:

Користејќи го паметниот уред, можете да го активирате Web Config од екранот за одржување на Epson iPrint.

Поврзани информации


- ➔ „Печатење на извештај за мрежна конекција“ на страница 33
- ➔ „Користење на Epson iPrint“ на страница 92

Работа со Web Config на Windows

При поврзување компјутер со печатачот користејќи WSD, следете ги чекорите подолу за да ја активирате Web Config.

1. Пристапете до екраните на уредите и печатачите во Windows.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Кликнете со десното копче на копчето за стартување, изберете **Контролна табла > Види уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Изберете **Работна површина > Постапувања > Контролна табла > Види уреди и печатачи** во **Хардвер и звук** (или **Хардвер**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Кликнете на копчето за стартување, изберете **Контролна табла > Види уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**.
2. Кликнете со десното копче на печатачот и изберете **Својства**.
3. Изберете ја картичката **Веб-услуга**, а потоа кликнете на URL-то.

Работа со Web Config на Mac OS

1. Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот.
2. Кликнете **Опции и производи > Прикажи интернет страница на печатач**.

Апликација за скенирање на документи и слики (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 е апликација за контрола на скенирањето. Можете да ја приспособите големината, резолуцијата, осветленоста, контрастот и квалитетот на скенираната слика. Исто така, можете да го

Мрежна услуга и информации за софтвер

стартувате Epson Scan 2 и од апликација за скенирање соодветна со TWAIN. Погледнете во помошта на апликацијата за детали.

Активирање во Windows

Белешка:

За оперативните системи Windows Server, погрижете се дека сте ја инсталирале функцијата **Искуство на работната површина**.

- Windows 10/Windows Server 2016

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Сите програми** или **Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Активирање во Mac OS

Белешка:

Epson Scan 2 не ја поддржува функцијата за брзо променување на корисникот на Mac OS. Исклучете го брзото променување на корисникот.

Изберете **Започни > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2**.

Поврзани информации

- ➔ „Скенирање со користење на Epson Scan 2“ на страница 108
- ➔ „Инсталирање на најнови апликации“ на страница 176

Додавање на скенер на мрежа

Пред да го користите Epson Scan 2, треба да го додадете скенерот на мрежата.

1. Активирајте го софтверот и кликнете на **Додај** на **Поставки на скенерот** екранот.

Белешка:


- Ако **Додај** е засивено, кликнете на **Овозможи уредување**.

- Ако се прикаже главниот екран на Epson Scan 2, веќе е поврзан на скенерот. Ако сакате да се поврзете на друга мрежа, изберете **Скенер > Поставки** за да го отворите **Поставки на скенерот** екранот.

2. Додадете го скенерот на мрежа. Внесете ги следните ставки и кликнете на **Додај**.

- Модел:** Изберете го скенерот којшто сакате да го поврзете.

- Име:** Внесете го името на скенерот со најмногу 32 знаци.

- Барај мрежа:** Кога компјутерот и скенерот се на иста мрежа, се прикажува IP адресата. Ако не се прикаже, кликнете на копчето . Ако IP адресата и понатаму не се прикажува, кликнете на **Внесете адреса** и директно внесете ја IP адресата.

3. Изберете го скенерот на екранот **Поставки на скенерот** и кликнете на **Добро**.

Апликација за конфигурирање на режими за скенирање од контролната табла (Epson Event Manager)

Epson Event Manager е апликација што овозможува управување со скенирањето од контролната табла и сочувување слики на компјутер. Можете да додавате свои поставки како меморирани вредности, како тип документ, локацијата на папката за сочувување и форматот на сликата. Погледнете во помошта на апликацијата за детали.

Белешка:

Оперативните системи Windows Server не се поддржани.

Активирање во Windows Windows 10

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Сите програми** или **Програми > Epson Software > Event Manager**.

Активирање во Mac OS

Започни > Апликации > Epson Software > Event Manager.

Поврзани информации

➔ [„Инсталирање на најнови апликации“ на страница 176](#)

Апликација за конфигурирање на работење на факс и испраќање на факсови (FAX Utility)

FAX Utility е апликација која ви овозможува да конфигурирате различни поставки за испраќање факсови од компјутер. Можете да ја создадете или уредите листата на контакти кога испраќате факс, да конфигурирате да се зачувуваат примените факсови во ПДФ-формат на компјутерот итн. Погледнете во помошта на апликацијата за детали.

Белешка:

Оперативните системи Windows Server не се поддржани.

Уверете се дека сте го инсталирале двигателот за печатачот пред да ја инсталирате FAX Utility.

Активирање во Windows Windows 10

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Epson Software > FAX Utility**.

 Windows 8.1/Windows 8


Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

Мрежна услуга и информации за софтвер

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Сите програми** (или **Програми**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Активирање во Mac OS

Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот (ФАКС).Кликнете **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја Алатката за печатење**.

Поврзани информации

- ➔ [„Примање на факсови на компјутер“ на страница 133](#)
- ➔ [„Инсталирање на најнови апликации“ на страница 176](#)

Апликација за испраќање на факсови (PC-FAX двигател)

Двигателот за PC-FAX е апликација што ви овозможува да испраќате документ создаден на друга апликација како факс директно од компјутерот.Двигателот PC-FAX се инсталира кога ќе ја инсталирате FAX Utility.Погледнете во помошта на апликацијата за детали.

Белешка:

- Оперативните системи Windows Server не се поддржани.*
- Работењето се разликува во зависност од користената апликација за создавање на документот.Погледнете во помошта на апликацијата за детали.*

Пристап од Windows

Во апликацијата, изберете **Печати** или **Поставувања за печатење** во менито **Датотека**.Изберете го печатачот (факсот), а потоа кликнете **Претпочитани вредности** или **Својства**.

Пристап од Mac OS

Во апликацијата, изберете **Печати** од менито **Датотека**.Изберете го печатачот (факсот) како поставување за **Печатач**, а потоа изберете **Fax Settings** или **Recipient Settings** од скок-менито.

Поврзани информации

- ➔ [„Испраќање факс од компјутер“ на страница 130](#)
- ➔ [„Апликација за конфигурирање на работење на факс и испраќање на факсови \(FAX Utility\)“ на страница 173](#)

Апликација за распоредување на фотографии (Epson Easy Photo Print)

Epson Easy Photo Print е апликација што овозможува едноставно печатење фотографии со разни распореди. Можете да ја прегледате сликата на фотографијата и да ги прилагодите сликите или положбата. Можете и да печатите фотографии со рамка. Погледнете во помошта на апликацијата за детали.

Со печатење на оригинална фотографска хартија Epson, квалитетот на мастилото е максимална и исписите се живописни и јасни.

За да печатите без рамки со комерцијално достапна апликација, одредете ги следниве поставки.

- Креирајте податоци за слика за да одговараат на големината на хартијата. Ако поставката за маргини е достапна во апликацијата којашто ја користите, поставете ја маргината на 0 мм.
- Вклучете ја поставката за печатење без рамки во двигателот на печатачот.

Белешка:

- Оперативните системи Windows Server не се поддржани.*
- За да ја користите апликацијата, треба да е инсталиран двигателот на печатачот.*

Активирање во Windows

- Windows 10

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

- Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Кликнете на копчето за стартување па потоа изберете **Сите програми** или **Програми > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Активирање во Mac OS

Започни > Апликации > Epson Software > Epson Easy Photo Print.

Поврзани информации

- ➔ [„Инсталирање на најнови апликации“ на страница 176](#)

Апликација за печатење на интернет страници (E-Web Print)

E-Web Print е апликација што овозможува едноставно печатење интернет-страници со разни распореди. Погледнете во помошта на апликацијата за детали. Можете да пристапите до помошта од менито **E-Web Print** во алатникот на **E-Web Print**.

Белешка:

- Оперативните системи Windows Server не се поддржани.*
- Проверете дали има поддржани пребарувачи и најнова верзија од сајтот за преземање.*

Започнување

Откако ќе го инсталирате E-Web Print, се прикажува на веб-прегледувачот. Кликнете на **Print** или **Clip**.

Поврзани информации

➔ „Инсталирање на најнови апликации“ на страница 176

Алатки за ажурирање на софтвер (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater е апликација што проверува за нов или ажуриран софтвер на интернет и го инсталира. Исто така, фирмверот на печатачот можете да го ажурирате и рачно.

Белешка:

Оперативните системи Windows Server не се поддржани.

Метод на инсталирање

Преземете го EPSON Software Updater од интернет страницата на Epson.

Ако користите компјутер со Windows и не може да го преземете од интернет страницата, може да го инсталирате од испорачаното CD со софтвер.

<http://www.epson.com>

Активирање во Windows

Windows 10

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Кликнете на копчето за стартување, па изберете **Сите програми** или **Програми > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Белешка:

Можете да го активирате EPSON Software Updater и со кликање на иконата на печатачот во лентата со задачи на работната површина, па изберете **Ажурирање софтвер**.

Активирање во Mac OS

Изберете **Започни > Апликации > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Инсталирање на најнови апликации

Белешка:

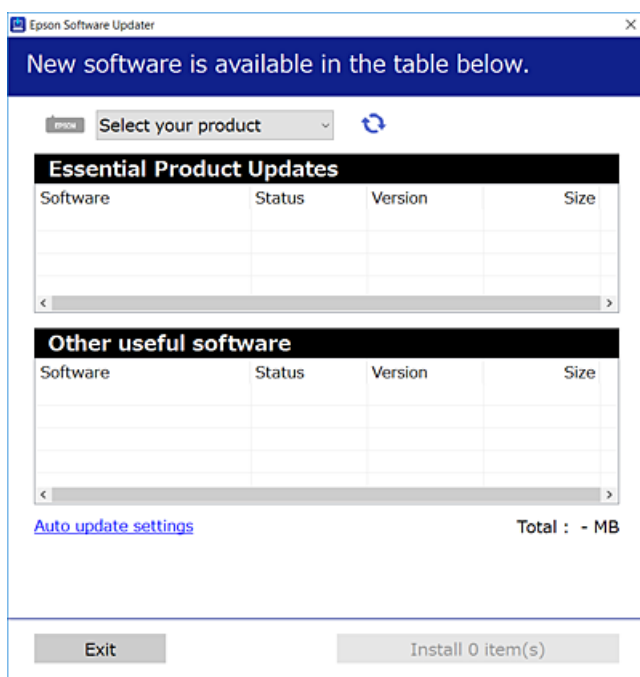
Кога повторно инсталирате апликација, прво треба да ја деинсталирате.


1. Уверете се дека печатачот и компјутерот се достапни за комуникација и дека печатачот е поврзан на интернет.

Мрежна услуга и информации за софтвер

2. Активирајте го EPSON Software Updater.

Кадрот на екранот е пример во Windows.



3. За Windows, изберете печатач и кликнете на  за да ги пребарате најновите достапни апликации.
4. Изберете ги ставките коишто сакате да ги инсталирате или да ги ажурирате и кликнете на копчето за инсталирање.

**Важно:**

Не исклучувајте го или не извлекувајте го струјниот приклучок на печатачот додека ажурирањето не заврши; во спротивно, печатачот може да не работи правилно.

Белешка:

- Може да ги преземете најновите апликации од интернет страницата на Epson.
<http://www.epson.com>
- Ако ги користите Windows Server оперативни системи, не може да го користите EPSON Software Updater. Преземете ги најновите апликации од интернет страницата на Epson.

Поврзани информации

- ➔ „Алатки за ажурирање на софтвер (EPSON Software Updater)“ на страница 176
- ➔ „Деинсталирање апликации“ на страница 178

Ажурирање на фирмверот на печатачот со користење на контролниот панел

Ако печатачот е поврзан на интернет, може да го ажурирате фирмверот на печатачот со користење на контролниот панел. Може да го поставите печатачот редовно да проверува за ажурирања на фирмверот и да ве извести ако се достапни.

1. Изберете **Поставки** од почетниот екран.
2. Изберете **Ажурирање на фирмвер > Ажурирај**.
Белешка:
Овозможете **Известување** за да го нагодите печатачот редовно да проверува за достапни ажурирања за фирмвер.
3. Проверете ја пораката прикажана на екранот и допрете на **Започни проверка** за да започнете да пребарувате достапни ажурирања.
4. Ако пораката се прикаже на LCD екранот и ве извести дека е достапно ажурирање за фирмвер, следете ги упатствата на екранот за да започнете со ажурирање.


**Важно:**

- Не исклучувајте го или не извлекувајте го струјниот приклучок на печатачот додека ажурирањето не заврши; во спротивно, печатачот може да не работи правилно.
- Ако ажурирањето на фирмверот не е завршено или е неуспешно, печатачот не се вклучува нормално и „Recovery Mode“ се прикажува на LCD екранот следниот пат кога ќе го вклучите печатачот. Во оваа ситуација, потребно е повторно да го ажурирате фирмверот со користење на компјутер. Поврзете го печатачот на компјутер со USB кабел. Додека се прикажува „Recovery Mode“ на печатачот, не може да го ажурирате фирмверот на мрежна конекција. На компјутерот, отворете ја локалната интернет страница на Epson и преземете ја најновата верзија на фирмвер за печатачот. Погледнете ги упатствата на интернет страницата за следни чекори.

Деинсталирање апликации

Најавете се на компјутерот како администратор. Внесете ја администраторската лозинка ако компјутерот ви ја побара.

Деинсталирање на апликациите — Windows

1. Притиснете го копчето  за да го исклучите печатачот.
2. Затворете ги сите активни апликации.
3. Отворете ја **Контролната табла**:
 - Windows 10/Windows Server 2016Кликнете со десен клик на копчето за стартување и задржете го и изберете **Контролна табла**.

Мрежна услуга и информации за софтвер

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работна површина > Поставувања > Контролна табла**.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Клинете на копчето за вклучување и изберете **Контролна табла**.

4. Отворете **Деинсталирање програма** (или **Додавање или отстранување програми**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Изберете **Деинсталирање програма** во **Програми**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Клинете на **Додавање или отстранување програми**.

5. Изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате.

Не може да го деинсталирате двигателот за печатач ако има задачи за печатење. Избришете ги или почекајте задачите да бидат отпечатени пред деинсталирањето.

6. Деинсталирајте ги апликациите:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Клинете на **Деинсталирај/Измени** или **Деинсталирај**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Клинете на **Измени/Отстрани** или **Отстрани**.

Белешка:


Ако се прикаже прозорецот **Контрола на кориснички сметки**, клинете **Продолжи**.


7. Следете ги упатствата на екранот.

Деинсталирање на апликациите — Mac OS

1. Преземете го Uninstaller преку EPSON Software Updater.

Откако ќе го преземете Uninstaller, не треба да го преземате повторно секогаш кога ќе ја деинсталирате апликацијата.

2. Притиснете го копчето  за да го исклучите печатачот.

3. За да го деинсталирате двигателот на печатачот или PC-FAX двигател, изберете **Системски претпочитани вредности** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати факс**) и отстранете го печатачот од листата на овозможени печатачи.

4. Затворете ги сите активни апликации.

5. Изберете **Започни > Апликации > Epson Software > Uninstaller**.

Мрежна услуга и информации за софтвер

6. Изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате, а потоа кликнете **Uninstall**.



Важно:

Uninstaller ги отстранува сите двигатели за млазните печатачи на Epson од компјутерот. Ако користите повеќе млазни печатачи на Epson и сакате да избришете некои двигатели, прво избришете ги сите, а потоа инсталирајте го потребниот двигател уште еднаш.

Белешка:

*Ако не можете да ја најдете апликацијата што сакате да ја деинсталирате во списокот со апликации, тогаш нема да можете да ја деинсталирате со користење на Uninstaller. Во оваа ситуација, изберете **Оди > Апликации > Epson Software**, изберете ја апликацијата што сакате да ја деинсталирате, а потоа повлечете ја до иконата за отпадоци.*

Поврзани информации

- ➔ „Алатки за ажурирање на софтвер (EPSON Software Updater)“ на страница 176

Печатење со користење на мрежна услуга

Користејќи ја услугата Epson Connect достапна на интернет можете да печатите од својот pameten телефон, таблет или лаптоп во секое време и практично секаде. За да ја користите оваа услуга, треба да ги регистрирате корисникот и печатачот во Epson Connect.

Функциите достапни на интернет се следниве.

Email Print

Кога ќе испратите е-порака со прикачувања како на пример документи или слики на адреса на е-пошта назначена за печатачот, може да ја отпечатите таа е-порака и прикачувањата од далечинска локација како на пример од домашниот печатач или од печатачот во канцеларијата.

Epson iPrint

Оваа апликација е за iOS и Android и може да печатите или да скенирате од pameten телефон или таблет. Може да печатите документи, слики и интернет страници така што ќе ги испратите директно на печатачот на истата бежична LAN.

Scan to Cloud

Со оваа апликација може да испраќате скенирани податоци коишто сакате да ги отпечатите на друг печатач. Може и да ги прикачите скенираните податоци на достапните услуги во облак.

Remote Print Driver

Ова е заедничкиот двигател поддржан од далечински двигател за печатач. Кога печатите со користење на далечинска локација, може да печатите со менување на печатачот на вообичаениот прозорец со апликации.

За повеќе информации, погледнете ја интернет страницата на Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (само Европа)

Решавање проблеми

Проверување на состојбата на печатачот

Проверка на пораките на LCD-екранот

Ако на LCD-екранот се прикаже порака за грешка, следете ги упатствата на екранот или решенијата подолу за да го решите проблемот.

Пораки за грешки	Решенија
Грешка на печатач Повторно вклучете го печатачот. За повеќе детали, погледнете ја документацијата.	Отстранете секаква хартија или заштитен материјал во печатачот. Доколку сè уште се појавува порака за грешка, контактирајте со службата за поддршка на Epson.
Нема хартија во XX.	Внесете хартија и целосно внесете ја касета за хартија.
Подлошката за мастило на печатачот е при крајот на својот работен век. Ве молиме контактирајте ја поддршката на Epson.	Контактирајте со Epson или овластена сервисна служба на Epson за да го замените перничето за мастило*. Не е дел што може да го замени корисникот. Пораката ќе се прикажува додека не се замени перничето за мастило. Допрете на Во ред за да продолжите со печатење.
Подлошката за мастило на печатачот е на крајот на својот работен век. Ве молиме контактирајте ја поддршката на Epson.	Контактирајте со Epson или овластена сервисна служба на Epson за да го замените перничето за мастило*. Не е дел што може да го замени корисникот.
Конфигурацијата на хартијата е онеспособена. Некои функции може да не бидат достапни. За детали, погледнете ја вашата документација.	Ако Авто. приказ на Пост. на хартија е деактивирана, не може да користите AirPrint.
Не е детектиран тон за вртење.	Овој проблем може да се реши со избирање Поставки > Општи поставки > Поставки на факс > Осн поставки > Тип линија , а потоа избирање РВХ . Доколку телефонскиот систем бара код за надворешен пристап за да добиете надворешна линија, поставете го пристапниот код откако ќе го изберете РВХ . Користете # (тараба) наместо тековниот пристапен код кога внесувате надворешен број на факс. На тој начин врската е посигурна. Доколку сè уште се појавува порака за грешка, поставете ги поставките за Откр. тон за бирање на исклучени. Меѓутоа, исклучувањето на оваа опција може да предизвика испуштање на првата бројка при бирањето на бројот за факс и на тој начин факсот да се испрати на погрешен број.
Комбинацијата на IP адресата и маската на подмрежа е неважечка. Погледнете ја вашата документација за повеќе детали.	Внесете ја точната IP адреса или стандардниот излез. Контактирајте со лицето коешто ја поставило мрежата за помош.
Ажурирајте го основниот сертификат за да ги користите услугите во облак.	Активирајте Web Config и потоа ажурирајте го кореновиот сертификат.

Решавање проблеми

Пораки за грешки	Решенија
Проверете дали поставките на портата на Печатач (како IP адреса) или двигател на печатачот се точни преку Компјутерот.	Погрижете се отворот на печатачот да биде правилно избран во Својства > Отвор од менито Печатач на следниов начин. Изберете „ USBXXX “ за поврзување преку USB „ EpsonNet Print Port “ за мрежно поврзување.
Проверете дали поставките на портата или двигателот на печатачот се точни преку компјутерот. Погледнете ја вашата документација за детали.	
Recovery Mode	Печатачот стартуваше во режим за поправање затоа што ажурирањето на фирмверот не беше успешно. Следете ги чекорите подолу за да се обидете да го ажурирате фирмверот повторно. 1. Поврзете ги компјутерот и печатачот со USB-кабел. (Во режимот за поправање, не можете да го ажурирате фирмверот преку мрежна врска.) 2. Посетете ја локалната интернет-страница на Epson за понатамошни упатства.

* Во некои циклуси од печатењето може да се собере многу мало количество вишок мастило на перничето за мастило. За да се спречи протекување мастило од перничето, печатачот е конструиран да го прекине печатењето кога перничето ќе ја достигне својата граница. Дали и колку често ова ќе треба да се направи зависи од бројот на отпечатени страници на печатачот, видот на материјалот за печатење и бројот на циклуси на чистење на печатачот. Потребата да се замени перничето не значи дека печатачот ќе престане да работи во согласност со неговите спецификации. Печатачот ќе ве извести кога треба да се замени перничето и тоа треба да го направи овластена сервисна служба на Epson. Со гаранцијата на Epson не се покриваат трошоците за оваа замена.

Поврзани информации

- ➔ [„Контактирање со поддршката на Epson“ на страница 230](#)
- ➔ [„Инсталирање на најнови апликации“ на страница 176](#)
- ➔ [„Ажурирање на фирмверот на печатачот со користење на контролниот панел“ на страница 178](#)

Проверка на состојбата на печатачот - Windows

1. Отворете го прозорецот на двигателот за печатачот.
2. Кликнете **EPSON Status Monitor 3** на картичката **Одржување**.


Белешка:

- Можете да ја проверите состојбата на печатачот и со двојно кликање на иконата на печатачот на лентата за задачи. Ако иконата на печатачот не е додадена на лентата за задачи, кликнете **Преференци за следење** на картичката **Одржување**, па изберете **Регистрирајте ја иконата за брз пристап на лентата за задачи**.
- Ако **EPSON Status Monitor 3** е исклучен, кликнете **Проширени поставки** на картичката **Одржување**, а потоа изберете **Вклучи EPSON Status Monitor 3**.

Поврзани информации

- ➔ [„Пристапување на двигател за печатач“ на страница 66](#)

Проверување на состојбата на печатачот — Mac OS

1. Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот.
2. Кликнете **Опции и производи** > **Услужна програма** > **Отвори ја Алатката за печатење**.
3. Кликнете на **EPSON Status Monitor**.
Може да ги проверите статусот на печатачот, нивоата на мастило и статусот за грешка.

Проверување на состојбата на софтверот

Можно е да го отстраните проблемот така што ќе го ажурирате софтверот на најновата верзија. За да го проверите статусот на софтверот, користете ја алатката за ажурирање на софтвер.

Поврзани информации

- ➔ „Алатки за ажурирање на софтвер (EPSON Software Updater)“ на страница 176
- ➔ „Инсталирање на најнови апликации“ на страница 176

Отстранување заглавена хартија

Следете ги упатствата на екранот на контролната табла на печатачот за да ја лоцирате и да ја отстраните заглавената хартија заедно со искинатите парчиња. На LCD екранот се прикажува анимацијата со којашто се објаснува како да ја отстраните заглавената хартија.



Внимание:

Не допирајте ги копчињата на контролната табла кога рацете ви се во печатачот. Ако печатачот почне да работи, може да предизвика повреда. Внимавајте да не ги допрете деловите што штрчат за да не се повредите.



Важно:

- Отстранете ја заглавената хартија внимателно. Насилно отстранување на хартијата може да го оштети печатачот.
- При отстранување на заглавена хартија не навалувајте го, не ставајте го вертикално и не превртувајте го наопаку; во спротивно, мастилото може да протече.

Хартијата не се внесува правилно

Проверете ги следниве точки, а потоа преземете ги соодветните дејствија за да го решите проблемот.

- Ставете го печатачот на рамна површина и ракувајте во препорачаните услови на околината.
- Користете хартија поддржана од печатачот.
- Следете ги претпазливостите за ракување со хартија.

Решавање проблеми

- Не ставајте повеќе од максимално назначениот број листови хартија.
- Осигурете се дека поставките за големина на хартија и тип на хартија одговараат на конкретната големина на хартијата и на типот на хартија ставена во печатачот.
- Исчистете го ваљакот во внатрешноста на печатачот.

Поврзани информации

- ➔ [„Спецификации за животната средина“ на страница 222](#)
- ➔ [„Претпазливости при ракување со хартија“ на страница 45](#)
- ➔ [„Достапни хартии и капацитети“ на страница 44](#)
- ➔ [„Листа на видови хартија“ на страница 49](#)

Заглавување на хартија

Ставете хартија во правилна насока и лизнете ги граничните кон работ на хартијата.

Поврзани информации

- ➔ [„Отстранување заглавена хартија“ на страница 183](#)
- ➔ [„Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 46](#)

Хартијата е поставена накосо

Ставете хартија во правилна насока и лизнете ги граничните кон работ на хартијата.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 46](#)

Неколку листови хартија се внесуваат во исто време

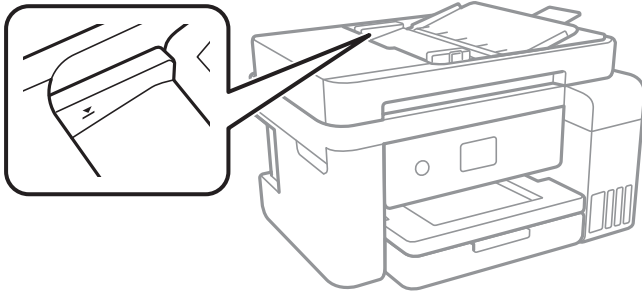
Кога се внесуваат неколку листови хартија истовремено при рачно двострано печатење, отстранете ја сета хартија што е ставена во печатачот пред да ставите нова.

Оригиналите не се внесуваат во ADF

- Користете оригинали поддржани од ADF.
- Ставете ги оригиналите во правилна насока и лизнете ги граничните на ADF кон работ на оригиналите.
- Исчистете ја внатрешноста од ADF.

Решавање проблеми

- Не ставајте ги оригиналите над линијата покажана со знакот триаголник на ADF.




- Проверете дали иконата ADF е на долниот дел од екранот. Ако не е, ставете ги оригиналите повторно.

Поврзани информации



- ➔ [„Достапни оригинали за ADF“ на страница 50](#)
- ➔ [„Ставање оригинали на ADF“ на страница 51](#)
- ➔ [„Чистење на ADF“ на страница 163](#)

Проблеми со напојувањето и контролната табла

Печатачот не се вклучува

- Проверете дали струјниот кабел е правилно вклучен.
- Држете го подолго копчето .

Печатачот не се исклучува

Држете го подолго копчето . Ако сè уште не можете да го исклучите печатачот, исклучете го кабелот за напојување. За да спречите сушење на главата за печатење, вклучете го и исклучете го печатачот со притискање на копчето .

Напојувањето се исклучува автоматски

- Изберете **Поставки > Општи поставки > Осн поставки > Поставки за искл.**, а потоа онеспособете ги поставките **Искл. напојување ако е неактивно** и **Искл. напој. ако е искл. од приклучок**.
- Изберете **Поставки > Општи поставки > Осн поставки**, а потоа онеспособете ја поставката **Мерач на времето за исклучување**.

Белешка:

Вашиот производ може да ја има карактеристиката **Поставки за искл.** или **Мерач на времето за исклучување** во зависност од местото на купување.

LCD екранот се затемнува

Печатачот е во режим на функција. Допрете каде било на LCD екранот за да се врати во неговата поранешна состојба.

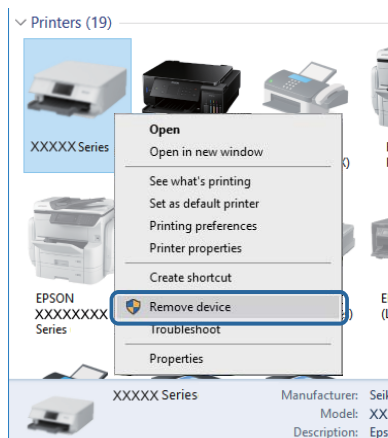
Не можам да печатам од компјутер

Проверување на поврзувањето (USB)

- Цврсто поврзете го USB кабелот со печатачот и компјутерот.
- Ако користите USB-разделник, обидете се да го поврзете печатачот директно со компјутерот.
- Ако USB кабелот не се препознава, променете ја портата или променете го USB кабелот.
- Ако печатачот не може да печати со користење на USB поврзување, обидете се со следново.

Исклучете го USB кабелот од компјутерот.Кликнете на десното копче на иконата на печатачот прикажана на компјутерот и изберете **Отстрани уред**.Потоа, поврзете го USB кабелот на компјутерот и обидете се со пробно печатење.

Ресетирајте го USB поврзувањето со следниве чекори во овој прирачник за менување на методот на поврзување на компјутер.Видете го линкот со поврзани информации подолу за повеќе информации.



Поврзани информации

➔ [„Менување на начинот на поврзување на компјутер“ на страница 41](#)

Проверување на конекцијата (мрежата)

- Кога ќе ги промените точката на пристап или давателот на услуги, обидете се повторно да ги направите мрежните поставки за печатачот.Поврзете го компјутерот или паметниот уред на истата SSID на којашто е поврзан и печатачот.
- Исклучете ги уредите коишто сакате да ги поврзете на мрежата.Почекајте околу 10 секунди и вклучете ги уредите во следниот редослед: точка на пристап, компјутер или паметен уред и потоа печатачот.Поместете го печатачот и компјутерот или паметниот уред поблиску до точката на пристап за да помогнете со комуникација на радиобранот и потоа обидете се повторно да ги направите мрежните поставки.

Решавање проблеми

- Отпечатете извештај за мрежна конекција. Погледнете го линкот со поврзани информации подолу за повеќе информации. Ако извештајот покаже дека мрежната конекција е неуспешна, проверете го извештајот за мрежна конекција и следете ги решенијата за печатење.
- Ако IP адресата одредена за печатачот е 169.254.XXX.XXX и маската на подмрежата е 255.255.0.0, IP адресата може да не е правилно одредена. Рестартирајте ја точката на пристап или ресетирајте ги мрежните поставки за печатачот. Ако со ова не го отстраните проблемот, погледнете ја документацијата за точка на пристап.
- Обидете се да отворите која било интернет страница од вашиот компјутер за да проверите дека мрежните поставки на компјутерот се точни. Ако не може да отворите интернет страници, има проблем со компјутерот. Проверување на мрежната конекција на компјутерот.

Поврзани информации

- ➔ [„Поврзување на компјутер“ на страница 24](#)
- ➔ [„Печатење на извештај за мрежна конекција“ на страница 33](#)

Проверување на софтверот и податоците

- Погрижете се дека е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson. Ако не е инсталиран оригинален двигател за печатач на Epson, функциите се ограничени. Ви препорачуваме да го користите оригиналниот двигател за печатач на Epson. Видете го линкот со поврзани информации подолу за повеќе информации.
- Ако печатите голема слика со многу податоци, компјутерот може да нема доволно меморија. Испечатете ја сликата со помала резолуција или со помала големина.

Поврзани информации

- ➔ [„Проверување на оригиналните двигатели за печатач на Epson“ на страница 187](#)
- ➔ [„Инсталирање на најнови апликации“ на страница 176](#)

Проверување на оригиналните двигатели за печатач на Epson

Може да проверите дали оригинален двигател за печатач на Epson е инсталиран на компјутерот со користење на еден од следниве методи.

Решавање проблеми

❑ Windows

Изберете **Контролна табла > Види уреди и печатачи (Печатачи, Печатачи и факсови)** и направете го следново за да го отворите прозорецот за својствата на серверто за печатење.

❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7

Кликнете на иконата за печатач и кликнете на **Својства на сервер за печатење** од прикажаното мени.

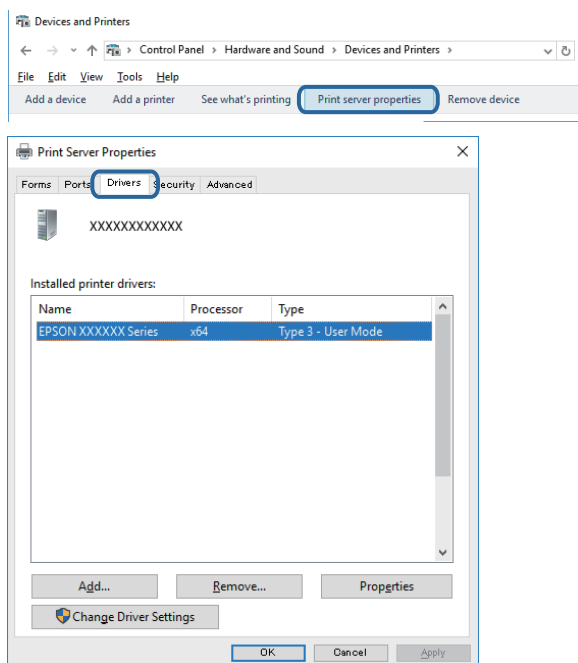
❑ Windows Vista

Кликнете со десното копче на папката **Печатачи** и кликнете на **Активирај како администратор > Својства на сервер**.

❑ Windows XP


Од менито **Датотека**, изберете **Својства на сервер**.

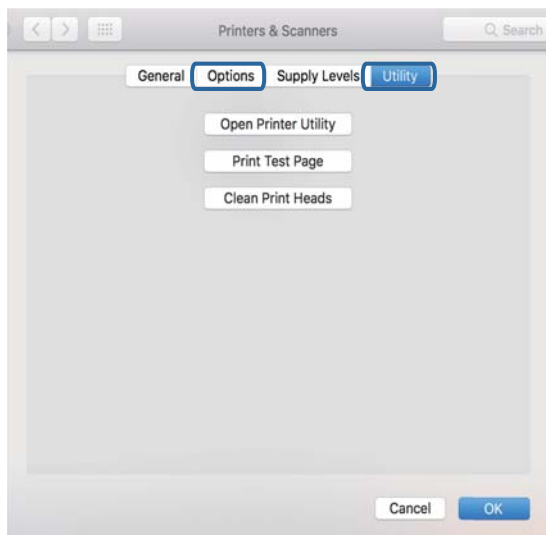
Кликнете на јазичето **Двигател**. Ако името на печатачот е прикажано на листата, оригинален двигател за печатачот на Epson е инсталиран на компјутерот.



Решавање проблеми

Mac OS

Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот. Кликнете на **Опции и производи** и ако јазичето **Опции** и јазичето **Услужна алатка** се прикажани во прозорецот, оригиналниот двигател за печатач на Epson е инсталиран на компјутерот.

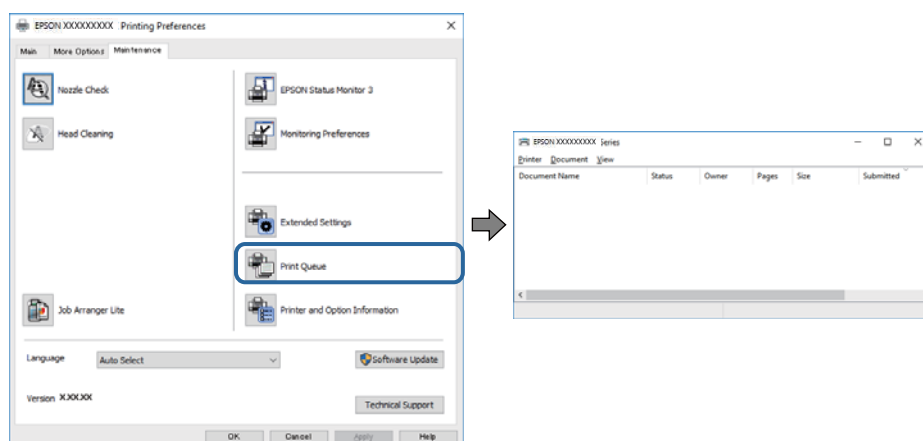


Поврзани информации

➔ „Инсталирање на најнови апликации“ на страница 176

Проверување на статусот на печатачот од компјутерот (Windows)

Кликнете на **Ред. за печатење** на јазичето за двигател на печатач **Одржување** и проверете го следново.



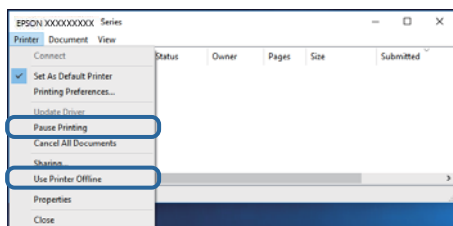
☐ Проверете дали има паузирани печатења.

Ако останат непотребни податоци, изберете **Откажи ги сите документи** од менито **Печатач**.

Решавање проблеми

- ❑ Проверете печатачот да не е исклучен или чека наредба.

Ако е исклучен или чека наредба, променете го поставувањето за исклучен или чека наредба во менито **Печатач**.



- ❑ Уверете се дека печатачот е избран како стандарден печатач во менито **Печатач** (во менито треба да има знак за избор).

Ако печатачот не е избран за стандарден печатач, поставете го како стандарден. Ако има повеќе икони во **Контролна табла > Прегледај уреди и печатачи (Печатачи, Печатачи и факсови)**, погледнете го следново за да ја изберете иконата.

Пример)

USB конекција: EPSON XXXX серија

Мрежна конекција: EPSON XXXX серија (мрежа)


Ако го инсталирате двигателот за печатач неколку пати, може да креирате копии на двигателот за печатачот. Ако се креирани копии како на пример „EPSON XXXX серија (копија 1)“, кликнете со десното копче на иконата на копираниот двигател и кликнете на **Отстрани уред**.

- ❑ Погрижете се отворот на печатачот да биде правилно избран во **Својства > Отвор** од менито **Печатач** на следниов начин.

Изберете „USBXXX“ за поврзување преку USB „EpsonNet Print Port“ за мрежно поврзување.

Проверување на статусот на печатачот од компјутерот (Mac OS)

Погрижете се статусот на печатачот да не е **Пауза**.

Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па кликнете двапати на печатачот. Ако печатачот е паузиран, кликнете, кликнете на **Продолжи** (или **Продолжи со печатење**).

Не може да правите мрежни поставки

- ❑ Исклучете ги уредите коишто сакате да ги поврзете на мрежата. Почекајте околу 10 секунди и вклучете ги уредите во следниот редослед: точка на пристап, компјутер или паметен уред и потоа печатачот. Поместете го печатачот и компјутерот или паметниот уред поблиску до точката на пристап за да помогнете со комуникација на радиобранот и потоа обидете се повторно да ги направите мрежните поставки.
- ❑ Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Проверка на конекција** и отпечатете го извештајот за мрежна конекција. Ако настанала грешка, проверете го извештајот за мрежна конекција и следете ги отпечатените решенија.

Решавање проблеми

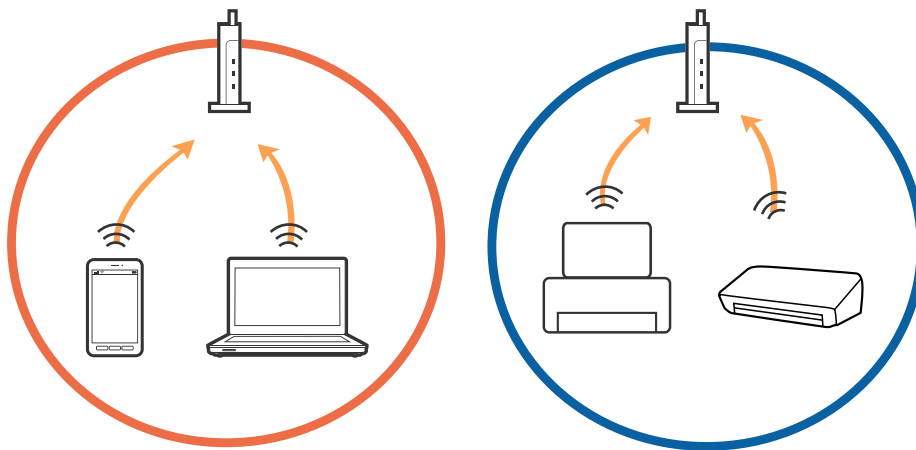
Поврзани информации

- ➔ „Печатење на извештај за мрежна конекција“ на страница 33
- ➔ „Пораки и решенија на извештајот за мрежна конекција“ на страница 34

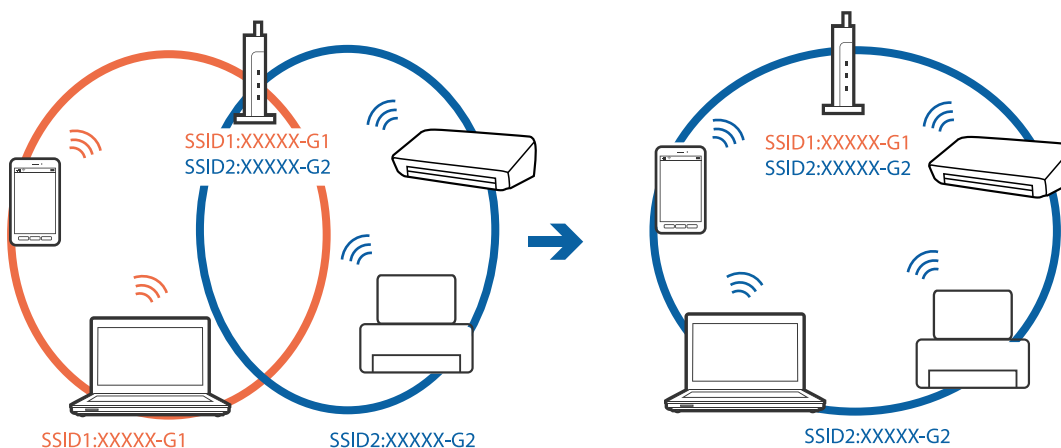
Не може да се поврзам на уреди и кога мрежните поставки не се проблем

Ако не може да се поврзете од компјутер или паметен уред на печатач и кога извештајот за мрежно поврзување на прикажува проблеми, погледнете го следново.

- ❑ Кога истовремено користите неколку точки на пристап, можно е да не може да го користите печатачот од компјутер или паметен уред во зависност од поставките за точки за пристап. Поврзете го компјутерот или паметниот уред на истата точка на пристап како и печатачот.

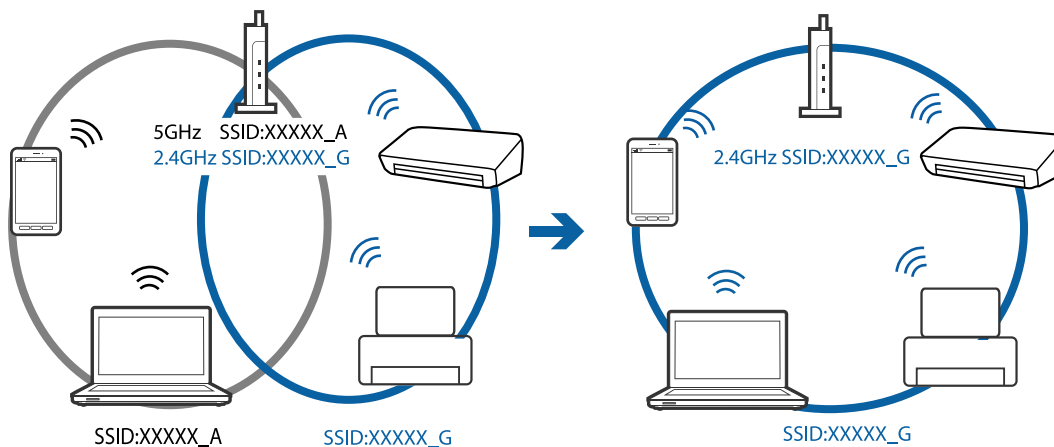


- ❑ Можно е да не може да се поврзете на точката на пристап кога точката на пристап има повеќе SSID и уредите се поврзани на различни SSID на истата точка на пристап. Поврзете го компјутерот или паметниот уред на истиот SSID како и печатачот.

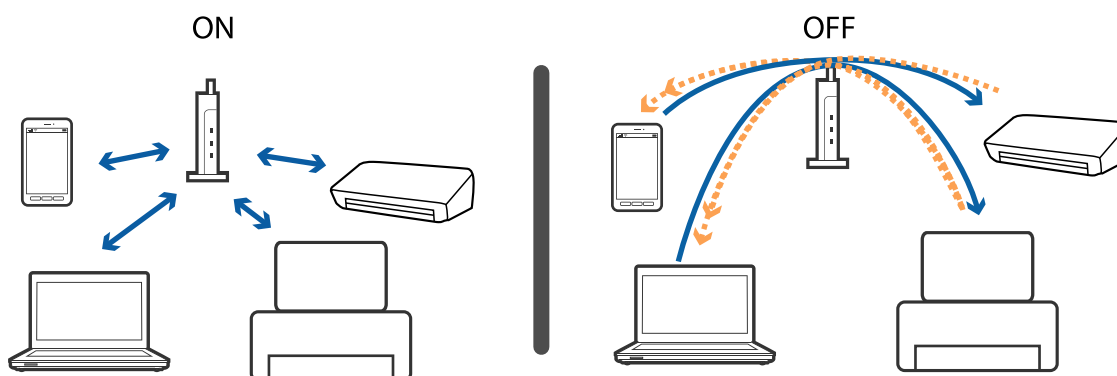


Решавање проблеми

- Точката на пристап којашто е во согласност со IEEE802.11a и IEEE802.11g има SSID од 2,4 GHz и 5 GHz. Ако го поврзете компјутерот или паметниот уред на 5 GHz SSID, не може да го поврзете со печатачот затоа што печатачот поддржува комуникација само над 2,4 GHz. Поврзете го компјутерот или паметниот уред на истиот SSID како и печатачот.



- Поголемиот број точки на пристап имаат функција за одделувач за приватност со којшто се блокира комуникацијата меѓу поврзани уреди. Ако не може да се воспостави комуникација меѓу печатачот и компјутерот или паметниот уред и кога се поврзани на истата мрежа, деактивирајте го одделувачот за приватност на точката на пристап. Погледнете го прирачникот испорачан со точката за пристап за детали.



Поврзани информации

- ➔ „Проверување на SSID поврзана за печатачот“ на страница 192
- ➔ „Проверување на SSID за компјутерот“ на страница 193


Проверување на SSID поврзана за печатачот

Изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за мрежа > Статус на мрежа**.

Може да ја проверите SSID за Wi-Fi и Wi-Fi Direct од секое мени.

Проверување на SSID за компјутерот

Windows

Кликнете на  во фиоката со задачи на работната површина. Проверете го името на поврзаната SSID од прикажаната листа.



Mac OS

Кликнете на иконата за Wi-Fi на горниот дел од екранот на компјутерот. Се прикажува листа на SSID и поврзаната SSID се означува со ознака за штиклирање.



Не можам да печатам од iPhone или iPad

- Поврзете го iPhone или iPad на истата мрежа (SSID) на којашто е поврзан печатачот.
- Активирајте **Авто. приказ на Пост. на хартија** во следниве менија.
Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Поставки за извор хартија > Авто. приказ на Пост. на хартија
- Активирајте ја поставката за AirPrint од Web Config.

Поврзани информации

- ➔ [„Поврзување на паметен уред“ на страница 25](#)
- ➔ [„Апликација за конфигурирање на работата на печатачот \(Web Config\)“ на страница 170](#)

Проблеми со отпечатеното

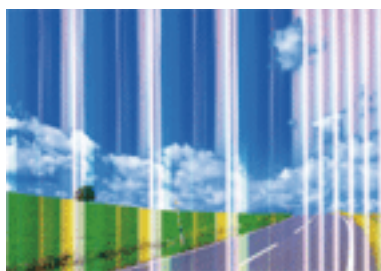
Исписот е истуткан или недостасува бојата

- Ако не сте го користеле печатачот долго време, прскалките на главата за печатење може да бидат затнати и капки мастило може да не се испуштаат. Извршете проверка на прскалките, па исчистете ја главата за печатење ако некоја од прскалките е затната.
- Ако сте печателе кога нивото на мастило било премногу ниско за да се види во прозорците на резервоарите за мастило, дополнете ги резервоарите за мастило до горните линии, а потоа користете ја услужната програма **Интензивно чистење** (Засилено миеење на мастилото) за да го замените мастилото во цевките за мастило. По користењето на услужната програма, извршете проверка на прскалките за да видите дали е подобрен квалитетот на печатење.

Поврзани информации

- ➔ [„Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 156](#)
- ➔ [„Дополнување на резервоарите за мастило“ на страница 149](#)
- ➔ [„Активирање на Интензивно чистење“ на страница 157](#)

Појавување на пруги или неочекувани бои



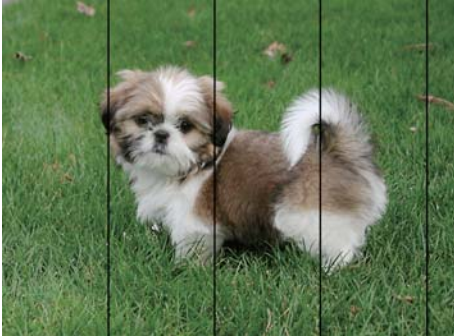
Прскалките на главата за печатење можеби се затнати. Направете проверка на прскалките за да проверите дали прскалките на главата за печатење се затнати. Исчистете ја главата за печатење ако некоја од прскалките е затната.

Решавање проблеми

Поврзани информации

➔ [„Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 156](#)

Појавување на риги во боја на интервали од приближно 3.3 см



- Изберете соодветна поставка за тип на хартија за типот на хартија ставена во печатачот.
- Порамнете ја главата за печатење користејќи ја функцијата **Хоризонтално порамнување**.
- Кога печатите на обична хартија, печатете со користење на поставка за повисок квалитет.

Поврзани информации

➔ [„Листа на видови хартија“ на страница 49](#)

➔ [„Порамнување на главата за печатење“ на страница 159](#)

Матни отпечатоци, вертикални пруги или непорамнетост



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Порамнете ја главата за печатење користејќи ја функцијата **Вертикално порамнување**.

Поврзани информации

➔ [„Порамнување на главата за печатење“ на страница 159](#)

Квалитетот на печатење не се подобрува дури и по порамнувањето на главата за печатење

Во текот на двонасочното печатење (или печатење со голема брзина), главата за печатење печати додека се движи во двете насоки, така што е можно вертикалните линии да не се порамнети. Ако квалитетот на

Решавање проблеми

печатење не се подобрува, онеспособете ја поставката за двонасочно печатење (или печатење со голема брзина). Онеспособувањето на оваа поставка може да ја забави брзината на печатење.


Контролна табла

Деактивирајте **Двонасочно** во **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач**.

Windows

Отштиклирајте го **Голема брзина** од јазичето **Повеќе опции** на двигателот на печатачот.

Mac OS

Изберете **Системски параметри** од мениот  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи > Опции** (или **Двигател**). Изберете **Off** како поставка за **High Speed Printing**.

Квалитетот на печатење е слаб

Проверете го следново ако квалитетот на печатењето е слаб поради матни отпечатоци, ленти, бои што недостигаат, избледени бои, непорамнетост на отпечатоците.

Проверување на печатачот

- Проверете дали почетното полнење мастило е целосно.
- Дополнете го резервоарот за мастило ако нивото на мастилото е под подолната линија.
- Извршете проверка на прскалките, па исчистете ја главата за печатење ако некоја од прскалките е затната.
- Порамнете ја главата за печатење.

Проверување на хартија

- Користете хартија поддржана од печатачот.
- Не печатете на влажна, оштетена или стара хартија.
- Ако хартијата е извиткана или пливките се надуени, исправете ги.
- Не ставајте ја хартијата на купче веднаш по печатењето.
- Исушете ги отпечатоците целосно пред да ги архивирате или прикажете. Кога ги сушите отпечатоците, избегнувајте директна сончева светлина, не користете фен и не допирајте ја испечатената страна на хартијата.
- Кога печатите слики или фотографии, Epson препорачува користење на оригинална хартија Epson наместо обична хартија. Печатете на страната за печатење на оригиналната хартија Epson.

Проверување на поставките за печатење

- Изберете соодветна поставка за тип на хартија за типот на хартија ставена во печатачот.
- Печатете користејќи поставка за подобар квалитет.

Проверка на шишето со мастило

- Користете шишиња со мастило со правилна шифра на дел за печатачот.
- Epson препорачува користење на шишето со мастило пред датумот испечатен на пакувањето.

Решавање проблеми

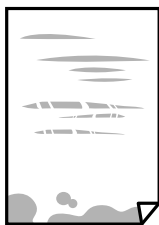
- Обидете се да користите оригинални шишиња со мастило Epson. Производот е конструиран да ги прилагодува боите врз основа на користењето оригинални шишиња со мастило Epson. Користењето неоригинални шишиња мастило може да предизвика послаб квалитет на печатењето.

Поврзани информации

- ➔ „Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 156
- ➔ „Порамнување на главата за печатење“ на страница 159
- ➔ „Достапни хартии и капацитети“ на страница 44
- ➔ „Листа на видови хартија“ на страница 49
- ➔ „Претпазливости при ракување со хартија“ на страница 45

Хартијата е замачкана или истуткана

- Кога ќе се појави хоризонтална лента или горниот или долниот дел од хартијата се замачкани, ставете хартија во правилната насока и лизгајте ги граничните до рабовите на хартијата.

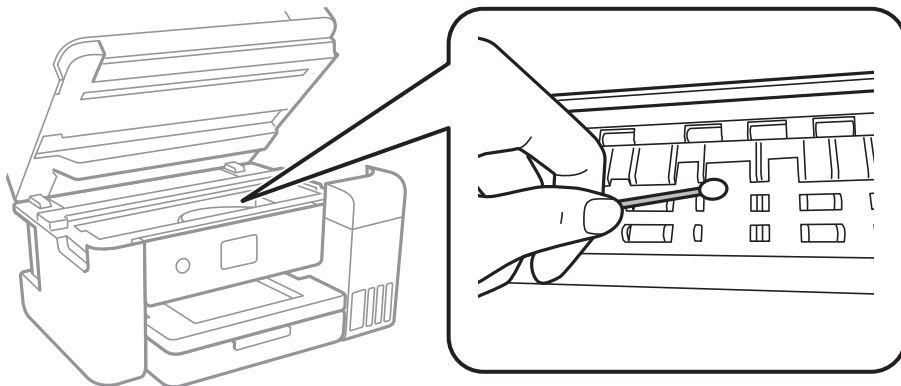


- Кога на хартијата ќе се појави вертикална лента или хартијата е замачкана, исчистете ја патеката за хартија.

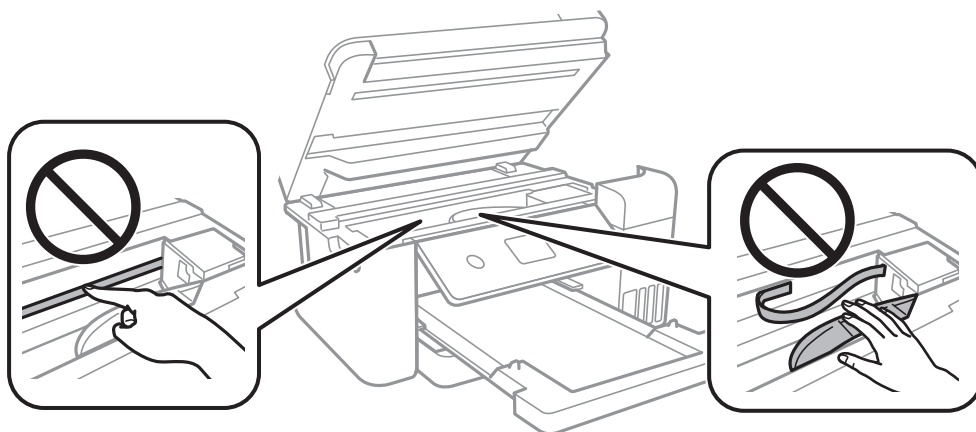


Решавање проблеми

- ❑ Кога не може да го отстраните проблемот откако ќе ја исчистите патеката за хартијата, делот во внатрешноста на печатачот којшто е прикажан на сликата е замачкан. Исклучете го печатачот и избришете го мастилото со користење на чепкалка за уши.



Не допирајте ги белиот плоснат кабел, прозирната фолија и цевките за мастило што се наоѓаат во печатачот. Така може да предизвикате дефект.



- ❑ Поставете ја хартијата на рамна површина за да проверите дали е искривена. Ако е, израмнете ја.
- ❑ Кога печатите двострано рачно, внимавајте мастилото да е сосема суво пред да ставите хартија повторно.

Поврзани информации

- ➔ „Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 46
- ➔ „Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 161

Хартијата е замачкана во текот на автоматското двострано печатење

Кога ја користите функцијата за двострано автоматско печатење и печатите податоци со висока густина како што се слики и графикони, поставете ја густината на печатење на пониско, а времето на сушење на подолго.

Решавање проблеми

Поврзани информации

➔ [„Поставки за печатач“ на страница 58](#)

Отпечатените фотографии се лепливи

Можеби печатите на погрешната страна од фотографската хартија. Погрижете се да печатите на страната за печатење.

Кога печатите на погрешната страна од фотографската хартија, треба да ја исчистите патеката на хартијата.

Поврзани информации

➔ [„Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 161](#)

Слики или фотографии се печатат во неочекувани бои

Кога печатите од драјверот на печатачот на Windows, поставката за приспособување на фотографии на Epson стандардно се применува на тип на хартија. Обидете се да ја промените поставката.

На јазичето **Повеќе опции**, изберете **Прилагодено** во **Корекција на боите** и потоа кликнете на **Напредно**. Променете ја поставката за **Корекција на сцена** од **Автоматска корекција** за која било друга опција. Ако менувањето на поставката не функционира, користете кој било метод за коригирање на боја различен од **PhotoEnhance** во **Управување со бои**.

Поврзани информации

➔ [„Прилагодување на бојата за печатење“ на страница 80](#)

Не можам да печатам без маргини

Во поставките за печатење направете поставка за печатење без рамки. Ако изберете тип хартија што не поддржува печатење без рамки, не може да изберете **Без рамки**. Изберете тип хартија што поддржува печатење без рамки.

Поврзани информации

➔ [„Напредни опции за мени за копирање“ на страница 97](#)

➔ [„Основни информации за печатење“ на страница 67](#)

➔ [„Основни информации за печатење“ на страница 84](#)

Рабовите на сликата се пресечени при печатење без рамки

За време на печатењето без рамки, сликата се зголемува малку и испакнатото подрачје се отсекува. Изберете поставка на помало зголемување.

Контролна табла

Променете ја поставката **Проширување**.

Решавање проблеми

Windows

Кликнете на **Поставки** до полето за избор **Без рамки** на јазичето **Главна** од двигателот за печатачот, а потоа променете ги поставките.

Mac OS

Променете ја поставката **Проширување** од менито **Поставки за печатење** на полето за печатење.

Поврзани информации

➔ [„Напредни опции за мени за копирање“ на страница 97](#)

Позицијата, големината или маргините на исписот се неточни

- Ставете хартија во правилна насока и лизнете ги граничните кон работ на хартијата.
- Кога ги ставате оригиналите на стакло на скенерот, порамнете го аголот на оригиналот со аголот означен со симбол на рамката од стакло на скенерот. Ако рабовите на копијата се исечени, поместете го оригиналот малку подалеку од аголот.
- При ставање на оригиналите на стакло на скенерот, исчистете ги стакло на скенерот и капакот за документи. Ако на стаклото има прашина или дамки, областа за копирање може да се прошири за да ги опфати прашината или дамките со што може да создаде погрешна позиција за копирање или мали слики.
- Изберете ја соодветната **Големина на документ** во поставките за копирање.
- Изберете го соодветното поставување за димензии на хартијата.
- Приспособете ја поставката за маргини во апликацијата така што ќе биде во подрачјето за печатење.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање хартија во Касета за хартија“ на страница 46](#)
- ➔ [„Ставање оригинали на Стакло на скенерот“ на страница 53](#)
- ➔ [„Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 165](#)
- ➔ [„Област за печатење“ на страница 216](#)

Неточни или погрешно отпечатени знаци

- Цврсто поврзете го USB кабелот со печатачот и компјутерот.
- Откажете ги паузираните задачи за печатење.
- Не ставајте го рачно компјутерот во режим на **Хибернација** или **Спиење** додека печатите. Страниците со искривен текст ќе се испечатат следниот пат кога ќе го стартувате компјутерот.
- Ако користите двигател за печатач којшто претходно сте го користеле, отпечатените знаци може да бидат неразбирливи. Погрижете се дека двигателот на печатачот којшто го користите е за овој печатач. Проверете го името на печатачот на горниот дел од прозорецот на двигателот на печатач.

Отпечатената слика е превртена

Исклучете ги сите поставувања за огледална слика во двигателот за печатачот или во апликацијата.

Решавање проблеми

Windows

Откажете го **Огледална слика** во картичката **Повеќе опции** на двигателот на печатачот.

Mac OS

Отстранете го **Mirror Image** од изборникот **Поставки за печатење** на полето за печатење.

Мозаични ефекти на исписите

Кога печатите слики или фотографии, печатете со податоци со голема резолуција. Сликите на интернет-страниците често се со мала резолуција иако изгледаат доволно добро на екранот, така што квалитетот на печатењето може да се намали.

Се појавуваат нерамномерни бои, замачкувања, точки или прави линии на копираната слика

Исчистете ја патеката за хартија.

Исчистете го стакло на скенерот.

Исчистете го ADF.

Не притискајте пресилно на оригиналот или на капакот за документи кога ставате оригинали на стакло на скенерот.

Кога хартијата се замачкува, намалете ја поставката за густина на копирањето.

Поврзани информации

➔ [„Чистење на патеката на движење на хартијата од дамки од мастило“ на страница 161](#)

➔ [„Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 165](#)

➔ [„Чистење на ADF“ на страница 163](#)

➔ [„Основни опции за мени за копирање“ на страница 97](#)

На скенираната слика се појавуваат ефекти на контраст (мрежести ефекти)

Променете ја поставката за намалување и зголемување или ставете го оригиналот под малку поразличен агол.

Поврзани информации

➔ [„Основни опции за мени за копирање“ на страница 97](#)

Сликата од задната страна на оригиналот се појавува на копираната слика

Ако имате тенок оригинал, ставете го на стакло на скенерот, а потоа ставете парче црна хартија врз него.

Решавање проблеми

- Намалете го поставувањето за густината на копијата во контролната табла.

Поврзани информации

- ➔ „Основни опции за мени за копирање“ на страница 97

Проблемот со исписот не може да се избрише


Ако сте се обиделе со сите решенија и не сте го решиле проблемот, обидете се да го деинсталирате и повторно да го инсталирате двигателот за печатачот.

Поврзани информации

- ➔ „Деинсталирање апликации“ на страница 178
- ➔ „Инсталирање на најнови апликации“ на страница 176

Други проблеми со печатењето


Печатењето е премногу бавно

- Затворете ги непотребните апликации.
- Намалете ја поставката за квалитет. Печатење со висок квалитет ја намалува брзината на печатењето.
- Исклучете ја поставката за двонасочно (или високобрзинско) печатење. Кога е вклучена оваа поставка, главата за печатење печати додека се движи во двете насоки, така што брзината на печатењето се намалува.
 - Контролна табла
Од почетниот екран, изберете **Поставки > Општи поставки > Поставки за печатач > Двонасочно** и овозможете го.
 - Windows
Изберете **Голема брзина** во картичката **Повеќе опции** на двигателот на печатачот.
 - Mac OS
Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи > Опции** (или **Двигател**). Изберете **On** како поставка за **High Speed Printing**.

Решавање проблеми

Исклучете го тивкиот режим. Оваа опција ја намалува брзината на печатење.


Контролна табла

Изберете  на почетниот екран и оневозможете го **Тивок режим**.

Windows

Изберете **Исклучено** како поставување за **Тивок режим** на картичката за двигателот за печатачот **Главна**.

Mac OS


Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**). Изберете **Off** како поставка за **Тивок режим**.

Печатењето забавува многу при непрекинато печатење

Печатењето се забавува за да се спречи прегревање на механизмот на печатачот и негово оштетување. Сепак, можете да продолжите со печатење. За да се вратите на нормална брзина на печатењето, оставете го печатачот да мирува барем 30 минути. Брзината на печатењето не се враќа на нормала ако се исклучи напојувањето.

Не може да откажам печатење преку компјутер со Mac OS X v10.6.8

Ако сакате да го запрете печатењето преку компјутерот, направете ги следниве наредувања.

Извршете ја командата Web Config, а потоа изберете **Port9100** како **Протокол со врвен приоритет во Поставување на AirPrint**. Изберете **Системски параметри** од менито  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати по факс**), отстранете го печатачот, па додадете го печатачот повторно.

Не може да почне скенирање

Ако скенирате со ADF, проверете дали капакот за документи и капакот на ADF се затворени.

Цврсто поврзете го USB кабелот со печатачот и компјутерот. Ако користите USB-разделник, обидете се да го поврзете печатачот директно со компјутерот.

Ако скенирате со висока резолуција преку мрежа, може да се појави комуникациска грешка. Намалете ја резолуцијата.

Проверете дали сте го избрале правилниот печатач (скенер) во Epson Scan 2.

Проверете дали уредот го препознава печатачот или не кога користите Windows

Во Windows, проверете дали печатачот (скенерот) е прикажан во **Скенер и фотоапарат**. Печатачот (скенерот) треба да биде прикажан како „EPSON XXXXX (име на печатачот)“. Ако печатачот (скенерот) не е прикажан, деинсталирајте го и повторно инсталирајте го Epson Scan 2. Погледнете го следново за да пристапите до **Скенер и фотоапарат**.

Решавање проблеми

Windows 10

Кликнете со десното копче на копчето за стартување и изберете **Контролна табла**, внесете „Скенер и фотоапарат“ во полето за пребарување, кликнете **Погледни ги скенерите и фотоапаратите**, а потоа проверете дали е прикажан печатачот.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Изберете **Работна површина > Поставувања > Контролна табла**, внесете „Скенер и фотоапарат“ во полето за пребарување, кликнете **Прикажи го скенерот и фотоапаратот**, а потоа проверете дали е прикажан печатачот.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла**, внесете „Скенер и фотоапарат“ во полето за пребарување, кликнете **Погледни ги скенерите и фотоапаратите**, а потоа проверете дали е прикажан печатачот.

Windows Vista/Windows Server 2008

Кликнете на копчето за стартување, изберете **Контролна табла > Хардвер и звук > Скенери и фотоапарати**, а потоа проверете дали е прикажан печатачот.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Кликнете на копчето за стартување, изберете **Контролна табла > Печатачи и друг хардвер > Скенери и фотоапарати**, а потоа проверете дали е прикажан печатачот.

Поврзани информации

➔ [„Деинсталирање апликации“ на страница 178](#)

➔ [„Инсталирање на најнови апликации“ на страница 176](#)

Проблеми со скенирани слики

Неизедначени бои, нечистотија, точки и слично се појавуваат кога скенирате од стаклото на скенерот

Исчистете го стаклото на скенерот.

Отстранете секаква нечистотија или отпадоци што се прилепуваат на оригиналот.

Не притискајте со преголема сила врз оригиналот или капакот за документи. Ако притискате со преголема сила може да се појават заматување, размачкувања и точки.

Поврзани информации

➔ [„Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 165](#)

Прави линии се појавуваат кога скенирате од ADF

Исчистете ја ADF.

Може да се појават прави линии на сликата кога нечистотиите или отпадоци ќе навлезат во ADF.

Отстранете секаква нечистотија или отпадоци што се прилепуваат на оригиналот.

Решавање проблеми

Поврзани информации

➔ „Чистење на ADF“ на страница 163

Квалитетот на сликата е лош

- Во Epson Scan 2, приспособете ја сликата со користење на ставките на јазичето **Напредни поставки** и потоа скенирајте.
- Ако резолуцијата е ниска, обидете се да ја зголемите резолуцијата и потоа секенирајте.

Поврзани информации

➔ „Скенирање со користење на Epson Scan 2“ на страница 108

Се прикажува пресликување во задината на сликите

Слики на задната страна на оригиналот може да бидат прикажани на скенираната слика.

- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Напредни поставки** и приспособете ја **Осветленост**.
Оваа функција може да не биде достапна во зависност од поставките на јазичето **Главни поставки > Тип слика** или други поставки на јазичето **Напредни поставки**.
- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Напредни поставки**, а потоа **Опција за слика > Подобрување текст**.
- Кога скенирате од стаклото на скенерот, ставете црна хартија или подлога над оригиналот.

Поврзани информации

➔ „Скенирање со користење на Epson Scan 2“ на страница 108

➔ „Ставање оригинали“ на страница 50

Текстот е нејасен

- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Напредни поставки**, а потоа **Опција за слика > Подобрување текст**.
- Во Epson Scan 2, кога **Тип слика** на јазичето **Главни поставки** е поставено на **Црно-бело**, приспособете го **Праг** на јазичето **Напредни поставки**. Кога го зголемувате **Праг**, црната област се засилува.
- Ако резолуцијата е слаба, обидете се да ја зголемите резолуцијата и тогаш започнете со скенирање.

Поврзани информации

➔ „Скенирање со користење на Epson Scan 2“ на страница 108

Се појавуваат моаре ефекти (сенки налик на пајажина)

Ако оригиналот е печатен документ, моаре ефектите (сенки налик на пајажина) може да се појават на скенираната слика.

Решавање проблеми

- ❑ На табулаторот **Напредни поставки** во Epson Scan 2, поставете **Отстранување екран**.



- ❑ Сменете ја резолуцијата, а потоа скенирајте повторно.

Поврзани информации

- ➔ [„Скенирање со користење на Epson Scan 2“ на страница 108](#)

Не може да ја скенирате правилната област на стаклото на скенерот

- ❑ Проверете дали оригиналот е поставен правилно според ознаките за порамнување.
- ❑ Ако рабовите на скенираната слика недостасуваат, малку поместете го оригиналот подалеку од работ на стаклото на скенерот.
- ❑ Кога скенирате од контролниот панел и ако го изберете функцијата за автоматско сечење на областа за скенирање, отстранете каква било нечистотија од стаклото на скенерот и капакот на документот. Ако има нечистотија околу оригиналот, опсегот на скенирање се проширува за да ја опфати.

Поврзани информации

- ➔ [„Ставање оригинали“ на страница 50](#)
- ➔ [„Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 165](#)

Текстот не е правилно препознаен при зачувување како PDF што може да се пребарува

- ❑ Од прозорецот **Опции за формат на слика** во Epson Scan 2, проверете дали **Јазик на текст** е правилно поставен од јазичето **Текст**.
- ❑ Проверете дали оригиналот е правилно поставен.
- ❑ Користете го оригиналот со јасен текст. Препознавањето на текст може да го нема за следниве типови на оригинали.
 - ❑ Оригинали коишто се многубројно копирани
 - ❑ Оригинали коишто се примени преку факс (со ниска резолуција)
 - ❑ Оригинали на коишто растојанието помеѓу буквите или редовите е премногу мало
 - ❑ Оригинали со испечатени или подтцратни линии врз текстот
 - ❑ Оригинали со ракописен текст
 - ❑ Оригинали со свиткувања или набрчувања

Решавање проблеми

- Во Epson Scan 2, кога **Тип слика** на јазичето **Главни поставки** е поставено на **Црно-бело**, приспособете го **Праг** на јазичето **Напредни поставки**. Кога го зголемувате **Праг**, црната област станува поголема.
- Во Epson Scan 2, изберете го јазичето **Напредни поставки**, а потоа **Опција за слика > Подобрување текст**.

Поврзани информации

➔ [„Скенирање со користење на Epson Scan 2“ на страница 108](#)

Не може да се решат проблемите во скенираната слика

Ако сте се обиделе со сите решенија и не сте го решиле проблемот, започнете со Epson Scan 2 поставките со користење на Epson Scan 2 Utility.

Белешка:

Epson Scan 2 Utility е апликација којашто доаѓа со Epson Scan 2.

1. Активирајте го Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Кликнете на копчето за стартување па изберете **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Внесете го името на апликацијата во полето за пребарување, а потоа изберете ја прикажаната икона.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Кликнете на копчето за вклучување и изберете **Сите програми и Програми > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Изберете **Започни > Апликации > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Изберете го јазичето **Друго**.
3. Кликнете **Ресетирај**.

Белешка:

Ако со активирањето не се реши проблемот, деинсталирајте го и повторно инсталирајте го Epson Scan 2.

Поврзани информации


- ➔ [„Деинсталирање апликации“ на страница 178](#)
- ➔ [„Инсталирање на најнови апликации“ на страница 176](#)

Други проблеми со скенирање

Брзината на скенирање е бавна

- Намалете ја резолуцијата, а потоа скенирајте повторно. Кога резолуцијата е висока, скенирањето може да трае одредено време.

Решавање проблеми

- Брзината на печатење може да биде намалена во зависност од функциите за прилагодување на сликата во Epson Scan 2.
- На екранот **Конфигурација** што се прикажува со кликување на копчето  во Epson Scan 2, ако поставите **Тивок режим** на картичката **Скенирај**, брзината на скенирање може да биде намалена.

Поврзани информации

- ➔ [„Скенирање со користење на Epson Scan 2“ на страница 108](#)

Скенирањето ќе запре кога се скенира во PDF/мулти-TIFF

- Кога скенирате со користење на Epson Scan 2, можете постојано да скенирате до 999 страници во PDF-формат и до 200 страници во Multi-TIFF формат.
- Кога скенирате многу документи, препорачуваме да скенирате во сиви тонови.
- Зголемете го слободното место на дискот на компјутерот. Скенирањето може да сопре ако нема доволно слободно место.
- Обидете се со скенирање во помала резолуција. Скенирањето сопира ако вкупното количество податоци го достигне ограничувањето.

Поврзани информации



- ➔ [„Скенирање со користење на Epson Scan 2“ на страница 108](#)

Проблеми при испраќање и примање факсови

Не можат да се праќаат или примаат факсови

- Употребете ја **Провери факс врска** на контролната табла за да извршите автоматска проверка на поврзувањето за факс. Обидете се со решенијата отпечатени во извештајот.
- Проверете ја поставката за **Тип линија**. Поставувањето на **PBX** може да го реши проблемот. Ако телефонскиот систем бара код за надворешен пристап за да добиете надворешна линија, регистрирајте го кодот за пристап во печатачот и внесете # (тараба) на почетокот од бројот на факс кога испраќате.
- Ако се појави комуникациска грешка, променете ја поставката за **Брзина на факс** на **Бавно (9,600bps)** преку контролната табла.
- Проверете дали работи сидниот телефонски приклучок со тоа што ќе го поврзете телефонот и ќе го тестирате. Доколку не можете да повикате или да примите повици, јавете се во телекомуникациската компанија.
- За да се поврзете на DSL-телефонска линија, треба да користите DSL-модем со вграден DSL-филтер или да инсталирате одделен DSL-филтер на линијата. Контактирајте со давателот на DSL-услугите.
- Ако поврзувате DSL-телефонска линија, поврзете го печатачот директно на сиден телефонски приклучок за да проверите дали печатачот може да испрати факсови. Ако функционира, проблемот може да е предизвикан од DSL-филтерот. Контактирајте со давателот на DSL-услугите.
- Вклучете го поставувањето **ЕСМ** на контролната табла. Факсовите во боја не можат да се пратат/примат кога е вклучено ЕСМ.

Решавање проблеми

- За да испраќате или примате факсови преку компјутерот, уверете се дека печатачот е поврзан преку УСБ-кабел или мрежа и дека двигателот PC-FAX е инсталиран на компјутерот. Двигателот PC-FAX се инсталира заедно со FAX Utility.
- Во Windows, уверете се дека печатачот (факсот) се прикажува во **Уреди и печатачи, Печатач** или **Печатачи и друг хардвер**. Печатачот (факсот) е прикажан како „EPSON XXXXX (FAX)“. Ако печатачот (факсот) не е прикажан, деинсталирајте го и повторно инсталирајте го FAX Utility. Погледнете го следново за да пристапите до **Уреди и печатачи, Печатач** или **Печатачи и друг хардвер**.
 - Windows 10
Кликнете со десното копче на копчето за стартување, или притиснете и задржете го, а потоа изберете **Контролна табла > Види уреди и печатачи** во **Хардвер и звук**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Изберете **Работна површина > Поставувања > Контролна табла > Види уреди и печатачи** во **Хардвер и звук** или **Хардвер**.
 - Windows 7
Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Погледни ги уредите и печатачите** во **Хардвер и звук** или **Хардвер**.
 - Windows Vista
Кликнете на копчето за стартување и изберете **Контролна табла > Печатачи** во **Хардвер и звук**.
 - Windows XP
Кликнете на копчето за стартување и изберете **Поставки > Контролна табла > Печатачи и друг хардвер > Печатачи и факсови**.
- Во Mac OS, проверете го следново.
 - Изберете **Системски параметри** од  менито > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**) и погрижете се дека е прикажан печатачот (факсот). Печатачот (факсот) е прикажан како „FAX XXXX (USB)“ или „FAX XXXX (IP)“. Ако печатачот (факсот) не е прикажан, кликнете на [+] и регистрирајте го печатачот (факсот).
 - Изберете **Системски параметри** од  менито > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај, Печати и испрати по факс**) и двапати кликнете на печатачот (факсот). Ако печатачот е паузиран, кликнете, кликнете на **Продолжи** (или **Продолжи со печатење**).

Поврзани информации

- ➔ „Провери факс врска“ на страница 141
- ➔ „Осн поставки“ на страница 143
- ➔ „Поставувања за телефонски систем PBX“ на страница 118
- ➔ „Поврзување на печатачот со телефонска линија“ на страница 113
- ➔ „Деинсталирање апликации“ на страница 178
- ➔ „Инсталирање на најнови апликации“ на страница 176

Не може да се испраќаат факсови

- Поставете ги информациите за заглавието за излезните факсови на контролната табла. Некои факс-апарати автоматски ги одбиваат дојдовните факсови кои што немаат информации за заглавието.

Решавање проблеми


- ❑ Ако сте ја блокирале идентификацијата за повикувачот, одблокирајте ја. Некои телефони или факс-апарати автоматски ги отфрлаат анонимните повици.
- ❑ Прашајте го примачот дали е правилен бројот на факсот и дали факс-апаратот е подготвен да прими факс-порака.

Поврзани информации

- ➔ [„Осн поставки“ на страница 143](#)
- ➔ [„Не можат да се праќаат или примаат факсови“ на страница 208](#)

Не можат да се испраќаат факсови до специфичен примач

Проверете го следново ако не можете да испраќате факсови до одреден примач поради грешка.

- ❑ Доколку апаратот на примачот не одговори на повикот во рок од 50 секунди откако печатачот ќе заврши со бирање, повикот завршува без грешка. Бирајте со поврзан телефон за да проверите колку време е потребно пред да чуете тон за факс. Ако се потребни повеќе од 50 секунди, додавајте паузи по бројот за факс за да го испратите факсот.  се користи за внесување на паузи. Се внесува тире како ознака за пауза. Една пауза е околу три секунди. Додајте повеќе паузи ако треба.
- ❑ Ако сте го избрале примачот од листата на контакти, потврдете дали регистрираните информации се точни. Ако информациите се точни, изберете го примачот од листата на контакти, допрете на [>](#) [>](#) **Уреди** и променете го **Режим на комуникација со факс** во **Бавно (9,600bps)**.

Поврзани информации

- ➔ [„Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон“ на страница 121](#)
- ➔ [„Управување со контактите“ на страница 54](#)
- ➔ [„Не можат да се праќаат или примаат факсови“ на страница 208](#)

Не можат да се испраќаат факсови во одредено време

Правилно поставете ги датумот и времето на контролната табла.

Поврзани информации

- ➔ [„Испраќање факсови во одредено време \(Испрати факс подоцна\)“ на страница 122](#)
- ➔ [„Осн поставки“ на страница 57](#)

Не може да се примаат факсови

- ❑ Ако сте се претплатиле на услуга за препраќање повик, печатачот не ќе може да прима факсови. Контакттирајте го давателот на услугата.
- ❑ Доколку немате поврзано телефон на печатачот, поставете ја поставката **Режим за прием на авто.** од контролната табла.

Решавање проблеми

- Под следниве услови, на печатачот му снемува меморија и не може да прима факсови. Видете решавање проблеми за информации за справување со грешката за полна меморија.
 - Бројот на добиени документи го достигна максимумот од 100 документи.
 - Меморијата на печатачот е полна (100%).
- Проверете дали бројот на факс на испраќачот е регистриран на **Листа со одбиени броеви**. Факсовите испратени од броевите коишто се додадени на оваа листа се блокираат кога **Листа со одбиени броеви** во **Одбивање факс** е овозможено.
- Прашајте го испраќачот ако информациите во заглавието се поставени на неговата машина за факс. Факсовите коишто не ги содржат информациите во заглавието се блокираат кога **Блокирано празно заглавје на факс** во **Одбивање факс** е овозможено.
- Проверете дали бројот на факс на испраќачот е регистриран во листата со контакти. Факсовите испратени од броевите коишто не се регистрирани на оваа листа се блокираат кога **Нерегистрирани контакти** во **Одбивање факс** е овозможено.

Поврзани информации

- ➔ [„Осн поставки“ на страница 143](#)
- ➔ [„Не можат да се праќаат или примаат факсови“ на страница 208](#)
- ➔ [„Се случува грешка поради полна меморија“ на страница 211](#)

Се случува грешка поради полна меморија

- Доколку печатачот е поставен да ги зачувува примените факсови во влезното сандаче, избришете ги факсовите што сте ги прочителе од сандачето.
- Доколку печатачот е поставен да ги зачувува примените факсови на компјутер, вклучете го компјутерот што е поставен да ги зачувува факсовите. Откако факсовите ќе се зачуваат на компјутерот, тие се бришат од меморијата на печатачот.
- Дури и кога е полна меморијата можете да испраќате факсови во црно-бело со помош на опцијата **Директно испраќање**. Или, исто така, можете да испратите факс со бирање од надворешниот телефонски уред.
- Ако печатачот не може да отпечати примен факс поради грешка на печатачот, како заглавена хартија, може да се јави грешка за полна меморија. Отстранете го проблемот на печатачот, па контактирајте со испраќачот за да го замолите да го испрати факсот повторно.

Поврзани информации

- ➔ [„Зачувување на примени факсови во влезното сандаче“ на страница 128](#)
- ➔ [„Испраќање многу страници од документ во црно-бело \(Директно испраќање\)“ на страница 122](#)
- ➔ [„Бирање за испраќање факсови од надворешен телефон“ на страница 121](#)
- ➔ [„Отстранување заглавена хартија“ на страница 183](#)

Квалитетот на испратениот факс е лош

- Исчистете го стакло на скенерот.
- Исчистете го ADF.
- Променете ја поставката **Густина** на контролната табла.

Решавање проблеми

- Ако не сте сигурни за можностите на факс машината на примачот, овозможете ја функцијата **Директно испраќање** или изберете **Фино** како поставка за **Резолуција**.
- Вклучете го поставувањето **ЕСМ** на контролната табла.

Поврзани информации

- ➔ [„Поставки на факс“ на страница 138](#)
- ➔ [„Осн поставки“ на страница 143](#)
- ➔ [„Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 165](#)
- ➔ [„Чистење на ADF“ на страница 163](#)


Факсовите се испратени со погрешна големина

- Кога испраќате факс преку стакло на скенерот, ставете го оригиналот правилно порамнувајќи го аголот со ознаката за потекло. Изберете ја оригиналната големина на контролната табла.
- Исчистете ги стакло на скенерот и капакот за документи. Ако на стаклото има прашина или дамки, областа за скенирање може да се прошири за да ги опфати прашината или дамките со што може да создаде погрешна позиција за скенирање или мали слики.

Поврзани информации

- ➔ [„Поставки на факс“ на страница 138](#)
- ➔ [„Ставање оригинали“ на страница 50](#)
- ➔ [„Чистење на Стакло на скенерот“ на страница 165](#)

Квалитетот на примениот факс е лош

- Вклучете го поставувањето **ЕСМ** на контролната табла.
- Контакттирајте со испраќачот и прашајте го да го испрати со користење режим со висок квалитет.
- Препечатете го примениот факс. Изберете **Факс** >  > **Пак отпечати примен факс** за повторно да го отпечатите факсот.

Поврзани информации

- ➔ [„Осн поставки“ на страница 143](#)

Примените факсови не се печатат

- Ако се јавила грешка кај печатачот, како заглавена хартија, печатачот не може да ги печати примените факсови. Проверете го печатачот.
- Доколку печатачот е поставен да ги зачувува примените факсови во влезното сандаче, примените факсови не се печатат автоматски. Проверете на **Поставки за прием**.

Поврзани информации

- ➔ [„Проверување на состојбата на печатачот“ на страница 181](#)

Решавање проблеми

- ➔ „Отстранување заглавена хартија“ на страница 183
- ➔ „Зачувување на примени факсови во влезното сандаче“ на страница 128

Страниците се празни или само мал дел на текст е отпечатен на втората страница во примените факсови

Може да печатите на една страница со користење на функцијата **Бриши под. за печатење по делење** во **Поставки за делење страници**.

Изберете **Избриши горен дел** или **Избриши дно** во **Бриши под. за печатење по делење** и приспособете го **Праг**. Со зголемување на прагот се зголемува избришаното количество; повисок праг ви дава поголема можност за печатење на една страница.

Поврзани информации

- ➔ „Поставки за печатење“ на страница 141

Други проблеми со факсирање

Не можат да се вршат повици на поврзаниот телефон

Поврзете го телефонот на портата ЕХТ. од печатачот и кренете го приемникот. Ако не можете да слушнете тон за избирање, поврзете го телефонскиот кабел правилно.

Поврзани информации

- ➔ „Поврзување на телефонот со печатачот“ на страница 114

Телефонската секретарка не може да одговара на гласовни повици

На контролната таба, поставете ја поставката на печатачот **Свонења за одговор** на поголем број отколку бројот на свонења за телефонската секретарка.

Поврзани информации

- ➔ „Осн поставки“ на страница 143
- ➔ „Поставувања за телефонска секретарка“ на страница 125

Бројот на факсот не се прикажува на примените факсови или бројот е погрешен

Испраќачот не ги поставил информациите за заглавието во факсот или се поставени погрешно. Контакттирајте со испраќачот.

Други проблеми


Мал електричен шок при допир на печатачот

Ако на компјутерот се поврзани многу надворешни уреди, може да почувствувате мал електричен шок кога ќе го допрете печатачот. Ставете заземјување на компјутерот што е поврзан со печатачот.

Звучите додека работи се гласни

Ако звучите се прегласни, вклучете **Тивок режим**. Оспособувањето на оваа карактеристика може да ја намали брзината на печатење.


Контролна табла

Изберете  на почетниот екран и овозможете го **Тивок режим**.


Двигател за печатачот за Windows

Оспособете **Тивок режим** на картичката **Главна**.

Двигател за печатачот за Mac OS

Изберете **Системски параметри** од мениот  > **Печатачи и скенери** (или **Печати и скенирај**, **Печати и испрати по факс**), па изберете го печатачот. Кликнете **Опции и производи** > **Опции** (или **Двигател**). Изберете **On** како поставка за **Тивок режим**.

Epson Scan 2

Кликнете на копчето  за да го отворите прозорецот **Конфигурација**. Следно, поставете **Тивок режим** на картичката **Скенирај**.

Датумот и времето не се точни

Правилно поставете ги датумот и времето на контролната табла. По откажување на напојувањето поради гром или ако напојувањето не е вклучено долго време, часовникот може да покажува погрешно време.

Поврзани информации

➔ [„Осн поставки“ на страница 57](#)

Апликацијата е блокирана од заштитен сид (само за Windows)

Додајте ја апликацијата во дозволените програми на заштитниот сид на Windows во безбедносните поставки во **Контролна табла**.

Се прикажува порака за ресетирање на нивоата на мастилото

Дополнете ги сите или одредените резервоари за мастило, изберете ја дополнетата боја на LCD-екранот, и ресетирајте ги нивоата на мастило.

Зависно од условите на користење, пораката може да се прикаже кога уште има мастило во резервоарот.

Решавање проблеми

Поврзани информации

➔ [„Дополнување на резервоарите за мастило“ на страница 149](#)

Истурено мастило

- Ако мастилото се залепи во областа околу резервоарот, избришете го со користење на чиста крпа или чепкалка за уши.
- Ако се истури мастилото на работната маса или на подот, веднаш избришете го. Кога мастилото ќе се засуши ќе биде тешко да го отстраните размачканото. За да спречите размачканото да се прошири, исчистете го мастилото со сува крпа и избришете го со влажна крпа.
- Ако мастилото дојде во контакт со вашите раце, измијте ги со вода и сапун.

Додаток

Технички спецификации

Спецификации на печатачот

Положба на прскалката на главата за печатење		Прскалки за црно мастило: 400 Прскалки за мастило во боја: 128 за секоја боја
Тежина на хартијата*	Обична хартија	64 до 90 г/м ² (17 до 24 фунти)
	Пликови	Плик #10, DL, C6: 75 до 90 г/м ² (20 на 24 фунти)

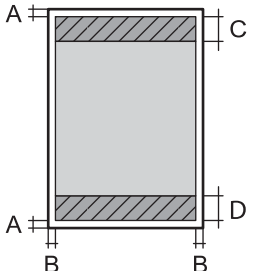
* Дури и кога дебелината на хартијата е во рамки на овој опсег, може да не може да ја внесете хартијата во печатачот или квалитетот на печатење може да се намали во зависност од својствата и квалитетот на хартијата.

Област за печатење

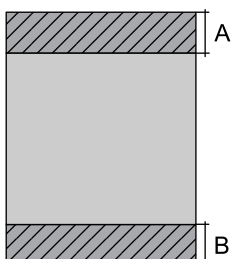
Површината за печатење за единични листови

Квалитетот на печатењето може да е послаб во засенчените области поради механизмот на печатачот.

Печатење со рамки

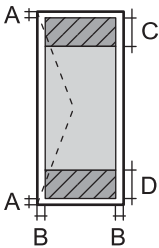
	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	41.0 mm (1.61 in.)
	D	37.0 mm (1.46 in.)

Печатење без рамка

	A	44.0 mm (1.73 in.)
	B	40.0 mm (1.57 in.)

Додаток**Површина за печатење за плка**

Квалитетот на печатењето може да е послаб во засенчените области поради механизмот на печатачот.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	18.0 mm (0.70 in.)
	D	41.0 mm (1.61 in.)

Спецификации на скенерот

Тип на скенерот	Рамен оптички скенер
Фотоелектричен уред	CIS
Ефективни пиксели	10200×14040 пиксели (1200 dpi)
Максимална големина на документ	216×297 мм (8.5×11.7 инчи) A4, Letter
Резолуција на скенирање	1200 dpi (главно скенирање) 2400 dpi (под-скенирање)
Излезна резолуција	од 50 до 9600 dpi на стапки од по 1 dpi
Длабочина на бојата	Боја <input type="checkbox"/> 48 битови на точка внатрешно (16 битови по точка на боја внатрешно) <input type="checkbox"/> 24 битови на точка надворешно (8 битови по точка на боја надворешно) Сива палета <input type="checkbox"/> 16 битови по точка внатрешно <input type="checkbox"/> 8 битови по точка надворешно Црно и бело <input type="checkbox"/> 16 битови по точка внатрешно <input type="checkbox"/> 1 битови по точка надворешно
Извор на светлина	LED

Спецификации на интерфејсот

За компјутер	Hi-Speed USB
--------------	--------------

Додаток

Спецификации за факс

Тип факс	Зголемување на способноста за факсови во црно-бело и во боја (ITU-T Super Group 3)
Поддржани линии	Стандардни аналогни телефонски линии, РВХ (Приватни телефонски мрежи) телефонски системи
Брзина	До 33.6 kbps
Резолуција	Еднобојно <input type="checkbox"/> Стандардно: 8 пиксели/мм×3,85 линии/мм (203 пиксели/инч×98 линии/инч) <input type="checkbox"/> Fino: 8 пиксели/мм×7,7 линии/мм (203 пиксели/инч×196 линии/инч) <input type="checkbox"/> Фотографија: 8 пиксели/мм×7,7 линии/мм (203 пиксели/инч×196 линии/инч) Боја 200×200 dpi
Меморија на страници	Најмногу 100 страници (кога се примени ITU-T табела бр. 1 во еднобоен режим со полош квалитет)
Повторно бирање*	2 пати (во интервали од 1 минута)
Интерфејс	Телефонска линија RJ-11 со врска за телефонски апарат RJ-11

* Спецификациите може да се разликуваат во зависност од земјата или регионот.

Додаток

Листа на мрежни функции

Функции на мрежата и IPv4/IPv6

Функции			Поддржани	Забелешки
Печатење на мрежа	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD печатење (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista или понов
	Bonjour Печатење (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP Печатење (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP Печатење	IPv4	-	Информациски уред
	PictBridge Печатење (Wi-Fi)	IPv4	-	Дигитална камера
	Epson Connect (Печатење на е-пошта)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 или понова верзија, Mac OS X v10.7 или понова верзија
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Скенирање на мрежа	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Скенирај во облак)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Скенирање)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks или понов
	ADF (Двострано скенирање)		-	-
Факс	Испрати факс	IPv4	✓	-
	Прими факс	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion или понов

Спецификации за Wi-Fi

Стандарди	IEEE802.11b/g/n ^{*1, *2}
Опсег на фреквенција	2,4 GHz

Додаток

Максимално предадена радиофреквентна моќ	19.8 dBm (EIRP)
Режими на координација	Инфраструктура, Wi-Fi Direct (Едноставен AP) ^{*3}
Безбедност при безжичен пристап	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Ги исполнува или IEEE 802.11b/g/n или IEEE 802.11b/g во зависност од местото на продажба.

*2 IEEE 802.11n е достапно само за HT20.

*3 Не е поддржано за IEEE 802.11b.

*4 Во согласност со стандардите WPA2 со поддршка за WPA/WPA2 Personal.

Спецификации за етернет

Стандарди	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{*2}
Режим на комуникација	Автоматски, 10 Mbps Full duplex, 10 Mbps Half duplex, 100 Mbps Full duplex, 100 Mbps Half duplex
Приклучок	RJ-45

*1 Користете кабел од категорија 5е или повисок STP (заштитен извиткан пар) за да спречите ризик од радио пречки.

*2 Поврзаниот уред треба да е усогласен со стандардите IEEE802.3az.

Безбедносен протокол

SSL/TLS	HTTPS-сервер/клиент, IPPS
---------	---------------------------

Поддржани услуги од други лица

AirPrint	Печатење	iOS 5 или понов/Mac OS X v10.7.x или понов
	Скенирање	OS X Mavericks или понов
	Факс	OS X Mountain Lion или понов
Google Cloud Print		

Додаток

Димензии

Димензии	Складирање <input type="checkbox"/> Ширина: 375 mm (14.8 in.) <input type="checkbox"/> Длабочина: 347 mm (13.7 in.) <input type="checkbox"/> Висина: 231 mm (9.1 in.) Печатење <input type="checkbox"/> Ширина: 417 mm (16.4 in.) <input type="checkbox"/> Длабочина: 503 mm (19.8 in.) <input type="checkbox"/> Висина: 255 mm (10.0 in.)
Тежина*	Околу 6.8 kg (15.0 lb)

* Без мастилото и без кабелот за напојување.

Спецификации за електриката

Модел	Модел 100 до 240 V	Модел 220 до 240 V
Опсег на номинална фреквенција	50 до 60 Hz	50 до 60 Hz
Номинална струја	0.4 до 0.2 A	0.2 A
Потрошувачка на енергија (со УСБ-поврзување)	Самостојно копирање: Околу 12.0 W (ISO/IEC24712) Режим на подготвеност: Околу 5.4 W Режим на спиење: Околу 1.0 W Исклучено напојување: Околу 0.2 W	Самостојно копирање: Околу 12.0 W (ISO/IEC24712) Режим на подготвеност: Околу 5.4 W Режим на спиење: Околу 1.0x W Исклучено напојување: Околу 0.3 W

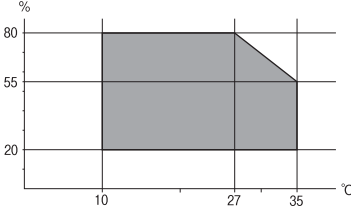
Белешка:

- Проверете ја етикетата на печатачот за напонот.
- За корисниците во Европа, погледнете на следнава интернет-страница за детали за потрошувачката на струја.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Додаток

Спецификации за животната средина

Работа	<p>Користете го печатачот во опсегот прикажан на следниов графикон.</p>  <p>Температура: 10 до 35°C (50 до 95°F) Влажност: 20 до 80% релативна влажност (без кондензација)</p>
Складирање	<p>Температура: -20 до 40°C (-4 до 104°F)* Влажност: 5 до 85% релативна влажност (без кондензација)</p>

* Можете да го чувате еден месец на 40°C (104°F).

Спецификации за околината за шишињата со мастило

Температура на чување	-20 до 40 °C (-4 до 104 °F)*
Температура на замрзнување	-15 °C (5 °F) Мастилото се топи и може да се користи по околу 2 часа на 25 °C (77 °F).

* Можете да го чувате еден месец на 40 °C (104 °F).

Системски барања

- Windows 10 (32-битна, 64-битна)/Windows 8.1 (32-битна, 64-битна)/Windows 8 (32-битна, 64-битна)/Windows 7 (32-битна, 64-битна)/Windows Vista (32-битна, 64-битна)/Windows XP SP3 или понова верзија (32-битна)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 или понова верзија/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 или понова верзија
- macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Белешка:

- Mac OS може да не поддржува некои апликации и функции.
- Датотечниот систем UNIX (UFS) за Mac OS не е поддржан.

Регулаторни информации

Стандарди и одобренија

Стандарди и одобренија за модел во САД

Безбедност	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Опремата го содржи следниов безжичен модул.

Производител: Askey Computer Corporation

Тип: WLU6320-D69 (RoHS)

Производот е во согласност со Дел 15 од правилата на FCC и RSS-210 од правилата на IC. Epson не презема одговорност за незадоволување на барањата за заштита што произлегува од непрепорачана модификација на производот. Работата зависи од следниве два услова: (1) уредот не смее да предизвикува штетни пречки, и (2) уредот мора да ги прифати сите примени пречки, вклучувајќи пречки што може да предизвикаат несакано работење на уредот.

За да се спречат радиопречки на лиценцираната услуга, уредот е наменет за внатрешна употреба и подалеку од прозорци за да се обезбеди максимална заштита. Опремата (или нејзината предавателна антена) која е поставена надвор подлежи на лиценцирање.

Оваа опрема соодветствува со ограничувањата за изложеност на радијација на FCC/IC одредени за неконтролирана средина и соодветствува со Упатствата за изложеност на радиофреквенција (RF) на FCC во Додатокот С до OET65 и RSS-102 на Правилата за изложеност на радиофреквенција (RF) на IC. Оваа опрема треба да се инсталира и со неа да се ракува така што радијаторот да биде одалечен најмалку 7,9 инчи (20 cm) или повеќе од телото на лицето (со исклучок на екстремитети: раце, рачни зглобови, стопала и ножни зглобови).

Стандарди и одобренија за европски модел

За европските корисници

Корпорацијата Seiko Epson дека наведениот модел на радио опрема е во согласност со Директивата 2014/53/EU. Целосниот текст на потврдата за сообразност на ЕУ е достапна на следнава интернет страница.

<http://www.epson.eu/conformity>

C621A

За употреба само во Ирска, Велика Британија, Австрија, Германија, Лихтенштајн, Швајцарија, Франција, Белгија, Луксембург, Холандија, Италија, Португалија, Шпанија, Данска, Финска, Норвешка, Шведска, Исланд, Хрватска, Кипар, Грција, Словенија, Малта, Бугарија, Чешка, Естонија, Унгарија, Летонија, Литванија, Полска, Романија и Словачка.

Додаток

Epson не презема одговорност за незадоволување на барањата за заштита што произлегува од препорачана модификација на печатачот.

**Стандарди и одобриња за австралискиот модел**

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson со ова изјавува дека следниве модели на опрема ги исполнуваат суштинските барања и останатите релевантни одредби на Директивата AS/NZS4268:

C621A

Epson не презема одговорност за незадоволување на барањата за заштита што произлегува од препорачана модификација на печатачот.

Ограничувања за копирање

Запазете ги следниве ограничувања за да обезбедите одговорна и законска употреба на печатачот.

Забрането е со закон копирање на следниве работи:

- Банкарски сметки, ковани пари, пазарни хартии од вредности издадени од државата, државни обврзници и локални хартии од вредност
- Неискористени поштенски марки, разгледници со платена поштарина и други официјални поштенски документи со важечки поштенски знак
- Државни таксени марки и хартии од вредност кои се издаваат во согласност со законската постапки

Внимавајте при копирање на следниве работи:

- Пазарни хартии од вредности од приватни фирми (сертификати за производи, преносливи хартии од вредност, чекови итн.), месечни пропусници, карти со попуст итн.
- Пасоши, возачки дозволи, гаранции за состојба, сметки за патарина, бонови за храна, билети, итн.

Белешка:

Копирањето на овие работи може исто така да биде забрането со закон.

Соодветна употреба на авторските материјали:

Печатачите може да се користат неправилно со несоодветно копирање на материјали заштитени со авторски права. Освен во случај на препорака од признат надлежен орган, однесувајте се одговорно и со почит кон дозволата за копирање од страна на носителот на авторско право пред да го копирате публикуваниот материјал.

Авторски права

Ниеден дел од оваа публикација не смее да биде умножуван, зачуван во системот за пребарување, или пренесен во која било форма или на кој било начин, електронски, механички, со фотокопирање, снимање или друго, без претходна писмена согласност од корпорацијата Seiko Epson. Не се предвидени обврски за патентирање во однос на употребата на информациите содржани овде. Ниту пак е предвидена каква било

Додаток

обврска за штети кои произлегуваат од употребата на информациите дадени овде. Информациите што се содржани тука се дизајнирани за употреба со овој производ на Epson. Epson не одговара за употреба на која било од овие информации применети кон други производи.

Ниту корпорацијата Seiko Epson ниту нејзините подружници не одговараат кон купувачот на овој производ или трети лица за штети, загуби, трошоци, или трошоци предизвикани од набавувачот или трети лица како резултат на несреќа, неправилна употреба, или злоупотреба или неовластени промени на овој производ, поправки или измени кај овој производ, или (освен САД) непочитување на упатствата за ракување и одржување на корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson и нејзините подружници не одговараат за никакви штети или проблеми кои произлегуваат од употребата на кои било опции или кои било производи за широка потрошувачка различни од оние означени како Original Epson Products (оригинални производи на Epson) или Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

Корпорацијата Seiko Epson не одговара за никаква штета предизвикана од електромагнетно попречување што се појавува поради употребата на кои било кабли за поврзување различни од оние означени како Epson Approved Products (одобрени производи на Epson) од корпорацијата Seiko Epson.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Содржината на овој прирачник и спецификациите за овој производ се предмет на промена без известување.

Трговски марки

- EPSON® е регистрирана заштитена трговска марка, а EPSON EXCEED YOUR VISION или EXCEED YOUR VISION е заштитена трговска марка на корпорацијата Seiko Epson.
- PRINT Image Matching™ и логото PRINT Image Matching се заштитени трговски марки на корпорацијата Seiko Epson. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. Сите права се задржани.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff
 - Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
 - Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
 - Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
 - THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
 - IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Додаток

- Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Општо известување: Останатите имиња на производи што се употребени овде се наменети само за идентификување и може да се трговски марки на нивните сопственици. Epson се одрекува од сите права на овие марки.

Превезување на печатачот

Кога треба да го превезувате печатачот за преместување или поправки, следете ги чекорите подолу за да го спакувате печатачот.



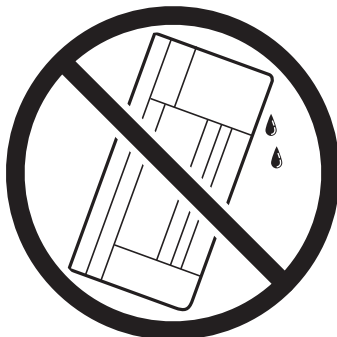
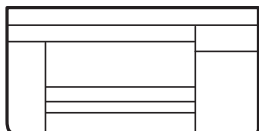
Внимание:

Внимавајте капакот да не ви ја фати раката или прстите кога го отворате или затворате скенерот. Инаку може да се повредите.

Додаток


! **Важно:**

- ❑ При складирање или пренесување на печатачот, не навалувајте го, не ставајте го вертикално или не превртувајте го; инаку може да протече мастило.



- ❑ Кога складирате или превезувате шиши со мастило, не навалувајте го шишето и не подложувајте го на удари или промени на температурата. Инаку може да протече мастило дури и кога капачето на шишето со мастило е цврсто затворено. Внимавајте шишето со мастило да биде исправено кога го затворите капачето и преземете мерки да не протекнува мастило кога го превезувате шишето, на пример кога го ставате шишето во торба.
- ❑ Не ставајте отворени шишиња со мастило во кутијата со печатачот.



1. Исклучете го печатачот со притискање на копчето .
2. Внимавајте светлото за напојување да се изгасне, а потоа откачете го струјниот кабел.

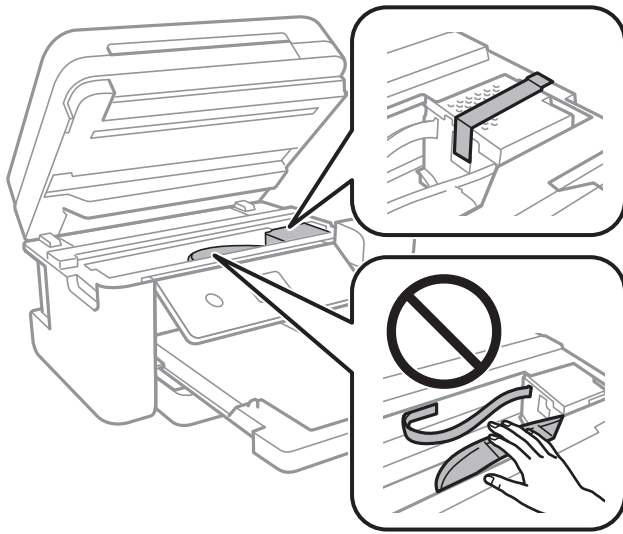
! **Важно:**

Откачете го струјниот кабел кога е изгаснато светлото за напојување. Инаку главата за печатење не се враќа во почетната положба, што ќе предизвика мастилото да се исуши, а печатењето може да не биде возможно.

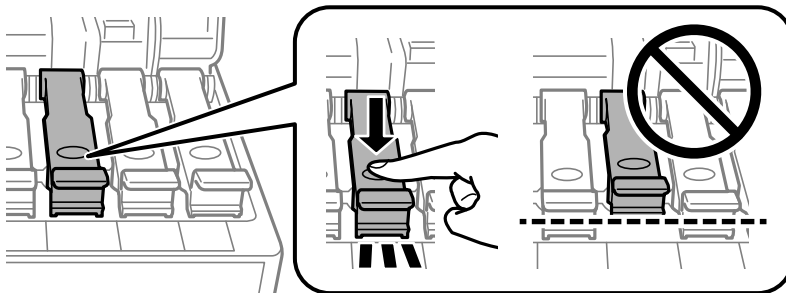
3. Откачете ги сите кабли како струјниот кабел и кабелот за USB.
4. Извадете ја сета хартија од печатачот.
5. Внимавајте да нема оригинали во печатачот.

Додаток

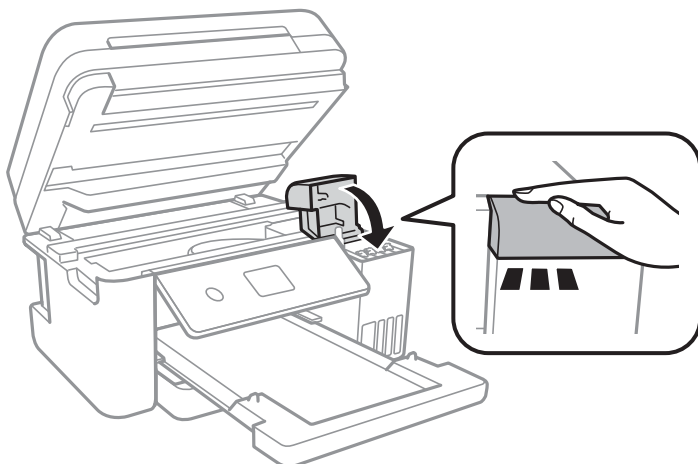
6. Отворете го скенерот со затворен капак за документи. Прицврстете ја главата за печатење за куќиштето со лента.



7. Проверете дали цврсто сте го затвориле капачето на резервоарот за мастило.

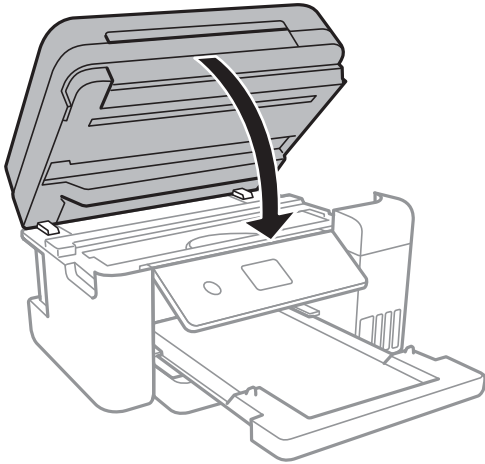


8. Добро затворете го Капак за резервоар за мастило.

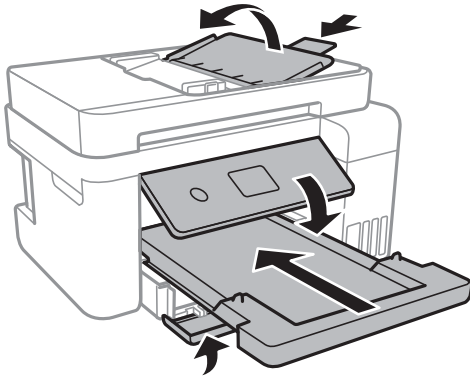


Додаток

9. Затворете го скенерот.



10. Подгответе го пакувањето на печатачот како што е прикажано подолу.



11. Спакувајте го печатачот во кутијата со користење на заштитните материјали.

Кога го користите печатачот повторно, внимавајте да ја извадите лентата што ја прицврстува главата за печатење. Ако квалитетот на печатењето ослаби следниот пат кога печатите, исчистете ја и порамнете ја главата за печатење.

Поврзани информации

- ➔ [„Имиња и функции на деловите“ на страница 15](#)
- ➔ [„Проверка и чистење на главата за печатење“ на страница 156](#)
- ➔ [„Порамнување на главата за печатење“ на страница 159](#)

Каде да се обратите за помош

Веб-локација за техничка поддршка

Ако ви треба дополнителна помош, посетете ја веб-локацијата за поддршка на Epson подолу. Изберете ја земјата или регионот и одете на делот за поддршка на локалната веб-локација на Epson. На локацијата се достапни и најновите двигатели, ЧПП, прирачници и други материјали за преземање.

Додаток

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Европа)

Ако производот на Epson не работи правилно и не може да го решите проблемот, контактирајте со службите за поддршка на Epson за помош.

Контактирање со поддршката на Epson

Пред да контактирате со Epson

Ако производот на Epson не работи правилно и не може да го решите проблемот преку информациите за решавање на проблемите во прирачниците за производот, контактирајте со службите за поддршка на Epson за помош. Ако подолу не е наведена поддршка на Epson, контактирајте со добавувачот од каде што сте го набавиле вашиот производ.

Поддршката на Epson ќе може да ви помогне многу повеќе ако им ги дадете следниве информации:

- Сериски број на производот
(Етикетата со серискиот број вообичаено се наоѓа на задната страна на производот.)
- Модел на производот
- Верзија на софтверот на производот
(Кликнете **За, Информации за верзијата** или слично копче во софтверот на производот.)
- Марка и модел на вашиот компјутер
- Име и верзија на оперативниот систем на вашиот компјутер
- Имиња и верзии на софтверските апликации кои вообичаено ги користите со вашиот производ

Белешка:

Зависно од производот, во меморијата на производот може да се сочувани податоците на листата за бирање за факс и/или мрежни поставки. При дефект или поправање на производот, податоците и/или поставките може да се изгубат. Epson не одговара за губење податоци, за правење резервни копии или спасување податоци и/или поставки дури и во гарантниот период. Препорачуваме самите да си направите резервна копија на податоците или да ги запишете.

Помош за корисниците во Европа

Видете во вашата Пан-европска гаранција за информации како да контактирате со поддршката на Epson.

Помош за корисниците во Тајван

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.tw>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Додаток

Центар за помош на Epson

Телефон: +886-2-80242008

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Центар за сервисирање:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Корпорацијата TekCare е овластен сервисен центар за Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Помош за корисниците во Австралија

Epson во Австралија ќе ви пружи високо ниво на услуга за купувачите. Како додаток на прирачниците за вашиот производ, ги имаме следниве извори за добивање информации:

Интернет-адреса

<http://www.epson.com.au>

Пристапете до веб страниците на Epson во Австралија. Вреди да ја посетите понекогаш и да сурфате овде! Оваа веб-локација ви дава можност за преземање двигатели, контактни места на Epson, информации за нови производи и техничка поддршка (е-пошта).

Центар за помош на Epson

Телефон: 1300-361-054

Центарот за помош на Epson е наменет како крајна поддршка за да се увериме дека нашите клиенти имаат пристап до совети. Операторите во Центарот за помош може да ви помогнат во инсталирањето, конфигурирањето и ракувањето со производот на Epson. Нашиот персонал од Центарот за помош за предпродажба ќе ве снабди со литература за новите производи на Epson и ќе ве информира каде е сместен најблискиот добавувач или продажен агент. Овде се одговорени голем број прашања.

Ви препорачуваме да ги имате сите значајни информации при рака, кога ќе нè побарате. Колку повеќе информации ќе ни дадете, толку побргу ќе го решиме проблемот. Овие информации ги вклучуваат прирачниците за производите на Epson, типот на компјутер, оперативниот систем, апликациски програми и која било информација што вие сметате дека е потребна.

Пренесување на производот

Epson препорачува да се зачува пакувањето на производот за идно пренесување. Исто така, се препорачува да се заштити резервоарот со мастило со лента и производот да се држи исправено.

Помош за корисниците во Нов Зеланд

Epson во Нов Зеланд ќе ви пружи високо ниво на услуга за купувачите. Како додаток на документацијата за вашиот производ, ги имаме следниве извори за добивање информации:

Додаток

Интернет-адреса

<http://www.epson.co.nz>

Пристапете до веб страниците на Epson во Нов Зеланд. Вреди да ја посетите понекогаш и да сурфате овде! Оваа веб-локација ви дава можност за преземање двигатели, контактни места на Epson, информации за нови производи и техничка поддршка (е-пошта).

Центар за помош на Epson

Телефон: 0800 237 766

Центарот за помош на Epson е наменет како крајна поддршка за да се увериме дека нашите клиенти имаат пристап до совети. Операторите во Центарот за помош може да ви помогнат во инсталирањето, конфигурирањето и ракувањето со производот на Epson. Нашиот персонал од Центарот за помош за предпродажба ќе ве снабди со литература за новите производи на Epson и ќе ве информира каде е сместен најблискиот добавувач или продажен агент. Овде се одговорени голем број прашања.

Ви препорачуваме да ги имате сите значајни информации при рака, кога ќе нè побарате. Колку повеќе информации ќе ни дадете, толку побргу ќе го решиме проблемот. Овие информации ги вклучуваат документите за производите на Epson, типот на компјутер, оперативниот систем, апликациски програми и која било информација што вие сметате дека е потребна.

Пренесување на производот

Epson препорачува да се зачува пакувањето на производот за идно пренесување. Исто така, се препорачува да се заштити резервоарот со мастило со лента и производот да се држи исправено.

Помош за корисниците во Сингапур

Извори на информации, поддршка и достапни услуги од Epson во Сингапур се:

На интернет

<http://www.epson.com.sg>

На располагање се информации за спецификации за производ, двигатели за преземање, Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба и Техничка помош преку е-пошта.

Центар за помош на Epson

Бесплатен телефонски број: 800-120-5564

Нашиот тим во Центарот за помош може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или решавање проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Тајланд

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.th>

Додаток

Достапни се информации за спецификации за производ, двигатели за преземање, Најчесто поставувани прашања (ЧПП), и е-пошта.

Контакт центар на Epson

Телефон: 66-2685-9899

Е-пошта: support@eth.epson.co.th

Нашиот тим за грижа за корисници може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Помош за корисниците во Виетнам

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

Сервисен центар на Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Телефон(град Хо Ши Мин): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Телефон(град Ханой): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Помош за корисниците во Индонезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.id>

- Информации за спецификациите на производот, двигатели за преземање
- Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба, прашања преку е-пошта

Телефонска линија на Epson

Телефон: +62-1500-766

Факс: +62-21-808-66-799

Нашиот тим на директната линија може телефонски или преку факс да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Техничка поддршка

Додаток

Сервисен центар на Epson

Покраина	Име на компанија	Адреса	Телефон Е-пошта
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id

Додаток

Покраина	Име на компанија	Адреса	Телефон Е-пошта
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

За други градови што не се наведени тука, јавете се на директната линија: 08071137766.

Помош за корисниците во Хонг Конг

За да добиете техничка помош како и други услуги, слободно контактирајте со Epson Hong Kong Limited.

Почетна страница на интернет

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong воспостави локална страница на кинески и англиски јазик на интернет за да им ги обезбеди следните информации на корисниците:

- Информации за производ
- Одговори на Најчесто поставувани прашања (ЧПП)
- Најнови верзии на двигателите за производите на Epson

Линија за техничка поддршка

Може да контактирате со нашиот технички персонал и на следниве телефонски броеви и броеви за факс:

Телефон: 852-2827-8911

Факс: 852-2827-4383

Помош за корисниците во Малезија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.com.my>

- Информации за спецификациите на производот, двигатели за преземање
- Најчесто поставувани прашања (ЧПП), Барања за продажба, прашања преку е-пошта

Контакт центар на Epson

Телефон: +60 1800-8-17349

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправки и гаранција

Додаток

Главна канцеларија

Телефон: 603-56288288

Факс: 603-5628 8388/603-5621 2088

Помош за корисниците во Индија

Контакти за информации, поддршка и услуги се:

На интернет

<http://www.epson.co.in>

На располагање се спецификации за производот, двигатели за преземање и прашања за производи.

Линија за помош

- Услуги, информации за производот и нарачување потрошни материјали (BSNL линии)
Бесплатен телефонски број: 18004250011
Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)
- Услуга (CDMA и мобилни корисници)
Бесплатен телефонски број: 186030001600
Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

Помош за корисници на Филипините

За добивање техничка помош како и останати пост-продажни услуги, корисниците може да контактираат со корпорацијата Epson Philippines на телефонските, броевите на факс како и на адресата за е-пошта подолу:

На интернет

<http://www.epson.com.ph>

На располагање се информации за спецификации за производ, управувачи за симнување, Најчесто поставувани прашања (ЧПП) и барања преку е-пошта.

Грижа за корисници Epson Philippines

Бесплатен телефонски број: (PLDT) 1-800-1069-37766

Бесплатен телефонски број: (Дигитален) 1-800-3-0037766

Метро Манила: (+632)441-9030

Веб-страница: <https://www.epson.com.ph/contact>

Е-пошта: customercare@epson.com.ph

Достапен од 9.00 до 18.00 од понеделник до сабота (освен на државни празници)

Нашиот тим за грижа за корисници може телефонски да ви помогне за следново:

- Барања за продажба и информации за производи
- Прашања за користење на производи или проблеми
- Барања за поправка и гаранција

Додаток

Корпорација Epson Philippines

Централа: +632-706-2609

Факс: +632-706-2663