

ET-4750 / L6190 Series

Používateľská príručka

Obsah

Informácie o tejto príručke

Úvod do príručiek.	7
Používanie návodu na vyhľadávanie informácií.	7
Značky a symboly.	9
Popisy použité v tejto príručke.	9
Odkazy na operačné systémy.	9

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny.	11
Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu.	11
Rady a upozornenia k tlačiarni.	12
Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarnie.	12
Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarnie.	12
Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarnie.	13
Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarnie s bezdrôtovým pripojením.	13
Rady a upozornenia týkajúce sa používania dotykovej obrazovky.	13
Ochrana vašich osobných údajov.	14

Základné informácie o tlačiarni

Názvy dielov a funkcie.	15
Ovládací panel.	17
Konfigurácia základnej obrazovky.	18
Ikony zobrazené na LCD obrazovke.	18
Úkony na dotykovej obrazovke.	19
Základné činnosti.	20
Zadávanie znakov.	21
Zobrazenie animácií.	21

Nastavenia siete

Typy sieťového pripojenia.	23
Pripojenie cez sieť Ethernet.	23
Pripojenie cez Wi-Fi.	23
Pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod).	24
Pripojenie k počítaču.	24
Pripojenie k inteligentnému zariadeniu.	25
Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z tlačiarnie.	25
Ručné nastavenie siete Wi-Fi.	26
Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom (WPS).	27

Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS).	28
Vytvorenie nastavení pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod).	29
Vytvorenie rozšírených nastavení siete.	30
Kontrola stavu sieťového pripojenia.	31
Ikona siete.	31
Kontrola podrobných informácií o sieti z ovládacieho panela.	32
Tlač správy o sieťovom pripojení.	32
Tlač hárku stavu siete.	39
Výmena alebo prídanie nových prístupových bodov.	40
Zmena spôsobu pripojenia na počítač.	40
Zmena sieťového pripojenia na sieť Ethernet z ovládacieho panela.	41
Vypnutie Wi-Fi z ovládacieho panela.	41
Odpojenie pripojenia cez Wi-Fi Direct (jednoduchý režim AP) na ovládacom paneli.	41
Obnovenie nastavení siete z ovládacieho panela.	42

Príprava tlačiarnie

Vkladanie papierov.	43
Dostupný papier a kapacity.	43
Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera.	45
Vloženie obálok a preventívne opatrenia.	48
Zoznam typov papiera.	48
Umiestnenie originálov.	49
Dostupné originály pre APD.	49
Vkladanie originálov do podávača APD.	50
Umiestnenie originálov na Sklo skenera.	51
Správa kontaktov.	53
Registrácia alebo úprava kontaktov.	53
Registrácia alebo úprava zoskupených kontaktov.	54
Registrácia kontaktov v počítači.	54
Možnosti ponuky Nastav.	55
Možnosti ponuky Všeobecné nastavenia.	56
Možnosti ponuky Údržba.	60
Možnosti ponuky List so stav. tlače.	61
Možnosti ponuky Počítadlo výtlačkov.	62
Možnosti ponuky Používateľské nastavenia.	62
Možnosti ponuky Obnoviť štand. nastavenia.	62
Možnosti ponuky Aktualizácia firmvéru.	62
Šetrenie energie.	63
Šetrenie energie — ovládací panel.	63

Tlač

Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Windows.	64
Otvorenie ovládača tlačiarne.	64
Základné tlačové činnosti.	64
Obojstranná tlač.	66
Tlač viacerých strán na jeden hárok.	67
Tlač a stohovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí).	68
Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu. .68	
Tlač jedného obrázka na viac strán kvôli zväčšeniu (vytvorenie plagátu).	69
Tlač s hlavičkou a päťou.	75
Vodotlač.	76
Tlač viacerých súborov spolu.	77
Tlač pomocou funkcie Farebná univerzálna tlač. .77	
Úprava farby tlače.	78
Tlač so zväčšením tenkých čiar.	79
Zrušenie tlače.	79
Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne.	79
Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Mac OS.	82
Základné tlačové činnosti.	82
Obojstranná tlač.	84
Tlač viacerých strán na jeden hárok.	85
Tlač a stohovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí).	85
Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu. .86	
Úprava farby tlače.	87
Zrušenie tlače.	87
Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne.	87
Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS.	89
Tlač z inteligentných zariadení.	90
Používanie funkcie Epson iPrint.	90
Používanie doplnku Epson Print Enabler.	91
Používanie funkcie AirPrint.	92
Zrušenie prebiehajúcej úlohy.	93

Kopírovanie

Základné kopírovanie.	94
Kopírovanie na obidve strany.	94
Kopírovanie viacerých originálov na jedne hárok. . 95	
Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie.	95
Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie.	95

Skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu.	98
Skenovanie do počítača (Event Manager).	98
Skenovanie do cloudu.	102

Skenovanie do počítača (WSD).	104
Skenovanie z počítača.	106
Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2. . .106	
Skenovanie z inteligentných zariadení.	109
Inštalácia Epson iPrint.	109
Skenovanie pomocou aplikácie Epson iPrint. . . 109	

Faxovanie

Nastavenie faxu.	111
Pripojenie k telefónnej linke.	111
Vykonanie základných nastavení faxu.	114
Odosielanie faxov pomocou tlačiarne.	118
Základne činnosti zasielania faxov.	118
Rôzne spôsoby zasielania faxov.	120
Prijímanie faxov na tlačiarňi.	122
Nastavenie režimu prijímania.	122
Rôzne spôsoby prijímania faxov.	123
Ukladanie prijatých faxov.	126
Zasielanie faxu z počítača.	128
Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Windows).	128
Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Mac OS).	130
Prijímanie faxov na počítači.	131
Nastavenie na ukladanie prijatých faxov do počítača.	131
Prijímanie faxov na počítači a tlač z tlačiarne. . .132	
Zrušenie prijatých faxov na počítači.	132
Kontrola nových faxov (Windows).	132
Kontrola nových faxov (Mac OS).	133
Používanie ostatných faxových funkcií.	134
Tlač faxových hlásení a zoznamu faxov.	134
Nastavenie zabezpečenia faxovania.	135
Možnosti ponuky pre režim Fax.	135
Príjemca.	135
Nastavenia faxu.	135
Viac.	137
Možnosti ponuky Nastavenia faxu.	138
Skont. fax. spojenie.	138
Sprievodca nast. faxu.	138
Nastavenia príjmu.	138
Nastavenia správy.	140
Zákl. nastavenia.	140
Nastavenia zabezp..	141
Možnosti ponuky Používateľské nastavenia.	142
Možnosti ponuky Došlá pošta.	142

Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

Kontrola stavu zostávajúceho atramentu a údržbovej kazety.	143
Kontrola stavu údržbovej kazety — Ovládací panel.	143
Kontrola stavu atramentových kaziet a skrinky údržby - Windows.	143
Kontrola stavu zostávajúceho atramentu a údržbovej kazety — Mac OS.	144
Kódy nádobiek s atramentom.	144
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s nádobkami s atramentom.	145
Doplňovanie zásobníkov atramentu.	146
Kód skrinky údržby.	151
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s údržbovou kazetou.	151
Výmena údržbovej kazety.	151

Údržba tlačiarne

Kontrola a čistenie tlačovej hlavy.	153
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — ovládací panel.	153
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – Windows.	154
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — Mac OS.	154
Spustenie pomôcky Čistenie prívodu.	154
Spustenie funkcie Čistenie prívodu — Ovládací panel.	155
Spustenie pomôcky Čistenie prívodu — Windows.	155
Spustenie pomôcky Čistenie prívodu — Mac OS.	156
Zarovnanie tlačovej hlavy.	156
Zarovnanie tlačovej hlavy — ovládací panel.	156
Čistenie cesty papiera.	157
Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn	158
Čistenie dráhy papiera na odstránenie problémov s podávaním papiera.	158
Čistenie podávača APD.	160
Čistenie súčasti Sklo skenera.	162
Čistenie priehľadnej fólie.	163
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň.	164
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň — ovládací panel.	164
Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň – systém Windows.	165

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň — Mac OS.	165
---	-----

Informácie o sieťovej službe a softvéri

Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config).	166
Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači.	166
Spustenie Web Config v systéme Windows.	167
Spustenie Web Config v systéme Mac OS.	167
Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov (Epson Scan 2).	167
Pridanie sieťového skenera.	168
Aplikácia na konfiguráciu činností skenovania z ovládacieho panela (Epson Event Manager).	169
Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility).	169
Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX).	170
Aplikácia na rozloženie fotografií (Epson Easy Photo Print).	170
Aplikácia na tlač webových stránok (E-Web Print)	171
Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater).	171
Inštalácia najnovších aplikácií.	172
Aktualizácia firmvéru tlačiarne pomocou ovládacieho panela.	173
Odištalovanie aplikácií.	174
Odištalovanie aplikácií — Windows.	174
Odištalovanie aplikácií — Mac OS.	175
Tlač pomocou sieťovej služby.	176

Riešenie problémov

Kontrola stavu tlačiarne.	177
Kontrola hlásení na displeji LCD.	177
Kontrola stavu tlačiarne – Windows.	178
Kontrola stavu tlačiarne — Mac OS.	178
Kontrola stavu softvéru.	179
Vybratie zaseknutého papiera.	179
Papier sa nepodáva správne.	179
Papier sa zasekáva.	180
Papier sa podáva nesprávne naklonený.	180
Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz.	180
Originál sa nepodáva v podávači APD.	180
Problémy s napájaním a ovládacím panelom.	181
Napájanie sa nezapne.	181
Napájanie sa nevypne.	181
Napájanie sa vypne automaticky.	181
Displej LCD stmavne.	181

Obsah

Nedá sa tlačiť z počítača.	181	Kvalita obrazu je slabá.	200
Kontrola pripojenia (USB).	181	V pozadí obrazov sa objavuje kontrast.	200
Kontrola pripojenia (Sieť).	182	Text je rozmazaný.	201
Kontrola softvéru a údajov.	183	Zobrazujú sa rušivé vzory (tiene podobné pavučine).	201
Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Windows).	185	Na skle skenera sa nedá skenovať správna oblasť.	201
Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Mac OS).	186	Text nie je rozpoznávaný správne, keď sa ukladá ako a PDF s možnosťou vyhľadávania.	202
Keď nemôžete urobiť nastavenia siete.	186	Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť.	202
Zo zariadení sa nedá pripojiť, hoci v nastaveniach siete nie sú žiadne problémy.	187	Ostatné problémy so skenovaním.	203
Overenie SSID pripojeného k tlačiarne.	188	Skenovanie je pomalé.	203
Overenie SSID pre počítač.	189	Skenovanie zastane pri skenovaní do formátu PDF/Multi-TIFF.	203
Nedá sa tlačiť z iPhone alebo iPad.	190	Problémy pri odosielaní a prijímaní faxov.	204
Problémy s výtlačkami.	190	Nie je možné posielat alebo prijímať faxy.	204
Výtlačok je ošúchaný, prípadne chýba farba.	190	Nie je možné posielat faxy.	205
Objavujú sa pásy alebo nečakané farby.	190	Faxy sa nedajú posielat určitému príjemcovi.	205
Farebné pruhy sa objavujú v intervaloch približne 3.3 cm.	191	Faxy sa nedajú v určitom čase posielat.	206
Rozmazané výtlačky, zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie.	191	Nie je možné prijímať faxy.	206
Kvalita tlače je nízka.	192	Objaví sa chyba v dôsledku plnej pamäte.	206
Papier je zašpinený alebo ošúchaný.	193	Kvalita odoslaného faxu je nízka.	207
Počas automatickej obojstrannej tlače sa papier zašpiní.	194	Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti.	207
Tlačené fotografie sú zlepené.	195	Kvalita prijatého faxu je nízka.	207
Obrázky a fotografie sa tlačia v neočakávaných farbách.	195	Prijaté faxy sa nevytlačia.	208
Nedá sa tlačiť bez okrajov.	195	Strany sú prázdne, prípadne je na druhej strane prijatých faxov vytlačené len malé množstvo textu.	208
Počas tlače bez okrajov sú hrany obrazu orezané.	195	Ostatné problémy s faxovaním.	208
Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje.	196	Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne.	208
Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené	196	Odkazovač nepreberá hovory.	208
Vytlačený obrázok je prevrátený.	196	Na prijatých faxoch sa nezobrazuje faxové číslo odosielateľa, alebo je toto číslo nesprávne.	209
Mozaikové vzory na výtlačkoch.	197	Iné problémy.	209
Na kopírovanom obraze sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary.	197	Slabý elektrický výboj pri kontakte s tlačiarňou.	209
Na kopírovanom obraze je vlnitý vzor (známy ako moaré).	197	Hlučná prevádzka.	209
Na kópii je opačná strana originálu.	197	Nesprávny dátum a čas.	209
Problém s výtlačkami nie je možné odstrániť.	197	Aplikácia je blokována bránou firewall (len pre systém Windows).	210
Ďalšie problémy pri tlači.	198	Zobrazí sa hlásenie s výzvou na resetovanie hladín atramentov.	210
Príliš pomalá tlač.	198	Postriekanie atramentom.	210
Pri nepretržitej tlači sa tlač dramaticky spomalí	198	Príloha	
Nedá sa zrušiť tlač z počítača so systémom Mac OS X v10.6.8.	198	Technické údaje.	211
Nie je možné spustiť skenovanie.	199	Technické údaje o tlačiarne.	211
Problémy s naskenovaným obrázkom.	200	Technické údaje skenera.	212
Pri skenovaní zo skla skenera sa vyskytujú nerovnomerné farby, nečistoty a škvrny.	200	Technické údaje o rozhraní.	212
Pri skenovaní z ADF sa vyskytujú rovné čiary.	200		

Špecifikácie faxu.	212
Zoznam funkcií siete.	213
Parametre Wi-Fi.	214
Technické parametre siete Ethernet.	214
Bezpečnostný protokol.	215
Podporované služby tretích strán.	215
Rozmery.	215
Elektrotechnické údaje.	215
Environmentálne technické údaje.	216
Systémové požiadavky.	216
Informácie o súlade s nariadeniami.	217
Normy a osvedčenia.	217
Obmedzenia kopírovania.	218
Autorské práva.	218
Ochranné známky.	219
Preprava tlačiarne.	220
Kde získať pomoc.	223
Webová stránka technickej podpory.	223
Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson.	223

Informácie o tejto príručke

Úvod do príručiek

Nasledujúce príručky sa dodávajú s tlačiarňou Epson. Tak ako návody si pozrite aj rôzne pomocné informácie, ktoré sú dostupné v samotnej tlačiarňi alebo v softvérových aplikáciách Epson.

Dôležité bezpečnostné pokyny (papierová príručka)

Poskytuje pokyny na zaistenie bezpečného používania tejto tlačiarne.

Prvé kroky (papierová príručka)

Poskytuje informácie o nainštalovaní tlačiarne, inštalácii softvéru, používaní tlačiarne atď.

Používateľská príručka (digitálna príručka)

Táto príručka. Poskytuje celkové informácie a pokyny na používanie tlačiarne, na nastavenie siete pri používaní tlačiarne v sieti a informácie o riešení problémov.

Najnovšie verzie vyššie uvedených príručiek môžete získať nasledujúcimi spôsobmi.

Papierová príručka

Navštívte webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre Európu na <http://www.epson.eu/Support> alebo webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson pre celý svet na <http://support.epson.net/>.

Digitálna príručka

Spustite na svojom počítači aplikáciu EPSON Software Updater. EPSON Software Updater skontroluje dostupné aktualizácie softvérových aplikácií Epson a digitálnych príručiek a umožní prevziať tie najnovšie.

Súvisiace informácie

➔ „Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater)” na strane 171

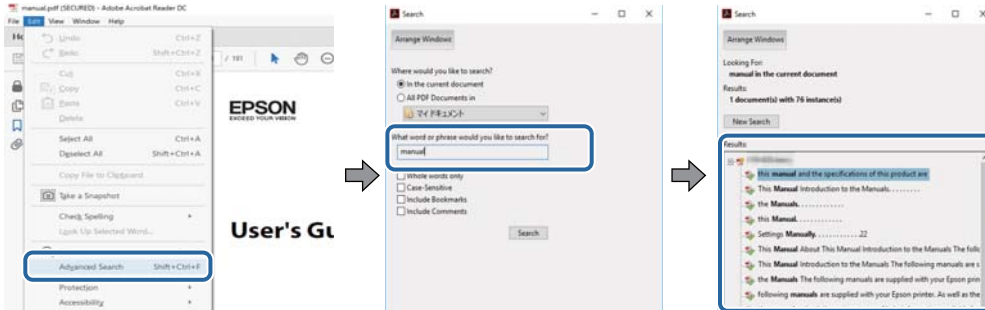
Používanie návodu na vyhľadávanie informácií

Návod vo formáte PDF umožňuje vyhľadať potrebné informácie podľa kľúčového slova alebo pomocou preskočenia priamo do konkrétnych častí pomocou záložiek. Môžete si aj vytlačiť strany, ktoré potrebujete. V tejto časti je vysvetlené, ako používať návod vo formáte PDF, ktorý bol otvorený v programe Adobe Reader X na počítači.

Informácie o tejto príručke

Vyhľadávanie podľa kľúčového slova

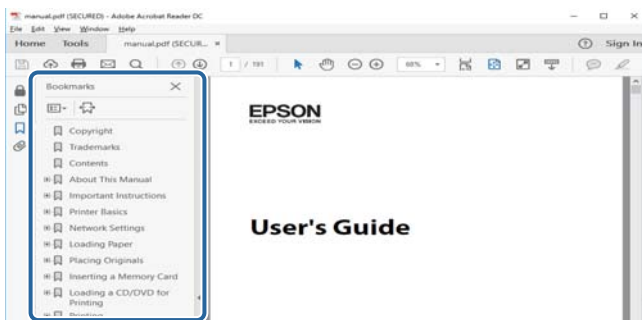
Kliknite na položky **Upraviť** > **Rozšírené vyhľadávanie**. Zadaťte v okne vyhľadávania kľúčové slovo (text) pre informácie, ktoré chcete nájsť, a potom kliknite na položku **Hľadať**. Výsledky sa zobrazujú v zozname. Kliknutím na jedne zo zobrazených výsledkov preskočíte na danú stránku.



Preskočenie priamo zo záložiek

Kliknutím na názov prejdete na danú stránku. Kliknutím na + zobrazíte podnadpisy v danej časti. Ak sa chcete vrátiť na predchádzajúcu stránku, urobte na klávesnici nasledujúci úkon.

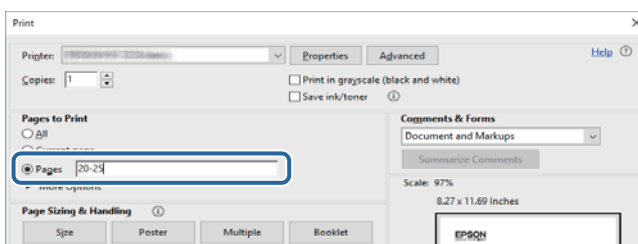
- Windows: podržte kláves **Alt** a stlačte kláves **←**.
- Mac OS: podržte príkazový kláves a potom stlačte kláves **←**.



Tlač len potrebných stránok

Môžete vyextrahovať a vytlačiť len stránky, ktoré potrebujete. Kliknite na položku **Tlač** v ponuke **Súbor** a potom v položke **Strany** v časti **Strany na vytlačenie** stanovte stránky, ktoré chcete vytlačiť.

- Ak chcete stanoviť sériu stránok, zadajte medzi počiatočnú a koncovú stránku pomlčkou.
Príklad: 20-25
- Ak chcete stanoviť stránky, ktoré nie sú v sérii, oddelte stránky čiarkami.
Príklad: 5, 10, 15



Značky a symboly

**Upozornenie:**

Pokyny, ktoré sa musia dôsledne dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zdravia.

**Upozornenie:**

Pokyny, ktoré sa musia dodržiavať, aby sa predišlo poškodeniu zariadenia.

Poznámka:

Poskytuje doplnkové a referenčné informácie.

➔ Súvisiace informácie

Odkazy na súvisiace časti.

Popisy použité v tejto príručke

- Snímky obrazoviek ovládača tlačiarne a softvéru Epson Scan 2 (ovládač skenera) pochádzajú zo systému Windows 10 alebo macOS Sierra. Obsah zobrazený na obrazovkách sa líši v závislosti od modelu a situácie.
- Obrázky tlačiarne použité v tejto príručke slúžia len ako príklady. Jednotlivé modely sa môžu líšiť, spôsob obsluhy je však rovnaký.
- Položky ponuky zobrazené na obrazovkách sa líšia v závislosti od modelu a nastavení.

Odkazy na operačné systémy

Windows

V tejto príručke označujú rôzne výrazy, ako napríklad „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Vista“, „Windows XP“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“, „Windows Server 2008“, „Windows Server 2003 R2“ a „Windows Server 2003“ nasledujúce operačné systémy. Výrazom „Windows“ sa označujú všetky verzie.

- Operačný systém Microsoft® Windows® 10
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8.1
- Operačný systém Microsoft® Windows® 8
- Operačný systém Microsoft® Windows® 7
- Operačný systém Microsoft® Windows Vista®
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP
- Operačný systém Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2016
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2012

Informácie o tejto príručke

- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2008
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operačný systém Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

V tejto príručke sa výrazom „Mac OS“ označujú systémy macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x a Mac OS X v10.6.8.

Dôležité pokyny

Bezpečnostné pokyny

Prečítajte si tieto pokyny a uistite sa, že im rozumiete, aby ste zabezpečili bezpečnosť používania tlačiarne. Nezapomnite si do budúcnosti uschovať túto príručku. Takisto dodržiavajte všetky upozornenia a pokyny vyznačené na tlačiarňi.

- Niektoré symboly použité na tlačiarňi sú určené na zaistenie bezpečnosti a správneho používania tlačiarne. Význam týchto symbolov nájdete na nasledujúcej webovej stránke.
<http://support.epson.net/symbols>
- Používajte len napájací kábel dodaný spolu s tlačiarňou a nepoužívajte kábel so žiadnym iným zariadením. Pri používaní iných káblov s tlačiarňou, prípadne pri používaní dodaného napájacieho kábla s iným zariadením, môže dôjsť k požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.
- Skontrolujte, či napájací kábel na striedavý prúd spĺňa príslušnú miestnu bezpečnostnú normu.
- Napájací kábel, zástrčku, tlačiareň, skener ani príslušenstvo nerozoberajte, neupravujte ani sa nepokúšajte opravovať sami, pokiaľ nie je postup výslovne vysvetlený v príručkách k tlačiarňi.
- V nasledujúcich prípadoch odpojte tlačiareň a servisným zásahom poverte kvalifikovaného servisného pracovníka:
Napájací kábel alebo prípojka sú poškodené, do tlačiarne vnikla tekutina, tlačiareň spadla alebo došlo k poškodeniu krytu, tlačiareň nefunguje obvyklým spôsobom alebo dochádza k zjavnej zmene jej výkonu. Neupravujte ovládacie prvky, ktoré nie sú spomínané v prevádzkových pokynoch.
- Tlačiareň umiestnite v blízkosti zásuvky na stene, z ktorej možno zástrčku jednoducho odpojiť.
- Tlačiareň neumiestňujte ani neskladujte vonku, pri nadmernom znečistení alebo prachu, pri vode, pri tepelných zdrojoch alebo na miestach vystavených otrasom, vibráciám, vysokej teplote alebo vlhkosti.
- Dbajte na to, aby sa na tlačiareň nevyliala žiadna tekutina a nemanipulujte s tlačiarňou mokrymi rukami.
- Medzi tlačiarňou a kardiostimulátormi musí byť vzdialenosť minimálne 22 cm. Rádiové vlny vyžarované touto tlačiarňou môžu negatívne ovplyvniť činnosť kardiostimulátorov.
- V prípade poškodenia displeja LCD sa obráťte na dodávateľa. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane na ruky, dôkladne ich umyte mydlom a vodou. Ak sa roztok tekutých kryštálov dostane do očí, okamžite ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
- Vyvarujte sa používania telefónu počas búrky. Môže hroziť úraz elektrickým prúdom z bleskov.
- Nepoužívajte telefón na nahlasovanie úniku plynu v mieste úniku.

Bezpečnostné pokyny týkajúce sa atramentu

- Pri manipulácii s atramentovými zásobníkmi, hornými časťami od zásobníkov, otvorenými atramentovými nádobkami alebo hornými časťami nádobiek zabráňte kontaktu s atramentom.
 - Ak sa vám atrament dostane na pokožku, dôkladne si dané miesto umyte vodou a mydlom.
 - Ak sa vám atrament dostane do očí, okamžite si ich prepláchnite vodou. Ak nepríjemné pocity alebo problémy s videním pretrvávajú aj po dôkladnom prepláchnutí, okamžite vyhľadajte lekára.
 - Ak sa vám atrament dostane do úst, okamžite vyhľadajte lekára.

Dôležité pokyny

- Nerozoberajte skrinku údržby, pretože atrament sa vám môže dostať do očí alebo na pokožku.
- Netraste nádobkou s atramentom príliš silno ani ju nevystavujte silným nárazom, inak môže atrament vyteciť.
- Nádobky a zásobníky s atramentom a skrinku údržby uchovávajte mimo dosah detí. Zabráňte deťom napiť sa z atramentových nádobiek alebo hornej časti nádobky, a nenechajte ich ani s nimi manipulovať.

Rady a upozornenia k tlačiarni

Prečítajte si a dodržiavajte tieto pokyny, aby ste sa vyhli poškodeniu tlačiarnie alebo svojho majetku. Nezabudnite si do budúcnosti uschovať túto príručku.



Rady a varovania týkajúce sa nastavenia tlačiarnie

- Neblokujte ani nezakrývajte prieduchy a otvory na tlačiarni.
- Používajte iba zdroj napájania typu vyznačeného na štítku tlačiarnie.
- Zamedzte používaniu zásuviek v rovnakom okruhu, v ktorom sú zapojené fotokopírky alebo klimatizačné systémy, ktoré sa pravidelne zapínajú a vypínajú.
- Zamedzte používaniu elektrických zásuviek, ktoré sa ovládajú nástennými vypínačmi alebo automatickými časovačmi.
- Celý počítačový systém držte mimo potenciálnych zdrojov elektromagnetickej interferencie, ako sú napríklad reproduktory alebo základne bezdrôtových telefónov.
- Napájacie káble musia byť umiestnené tak, aby sa zamedzilo odieraniu, prerezaniu, treniu, vlneniu a zalomeniu. Na napájacie káble nekladte žiadne predmety a káble vedte tak, aby sa na ne nestúpalo a aby sa neprekračovali. Mimoriadnu pozornosť venujte tomu, aby napájacie káble boli vyrovnané na konci a vo vstupných a výstupných bodoch z transformátora.
- Ak tlačiareň používate s predĺžovacím káblom, skontrolujte, či celkový menovitý prúd zariadení napojených na predĺžovací kábel neprevyšuje menovitý prúd tohto kábla. Takisto skontrolujte, či celkový menovitý prúd všetkých zariadení zapojených do stenovej zásuvky neprevyšuje menovitý prúd danej stenovej zásuvky.
- Ak tlačiareň plánujete používať v Nemecku, inštalácia v budove musí byť chránená 10-ampérovým alebo 16-ampérovým ističom, ktorý poskytuje primeranú ochranu pred skratom a ochranu tlačiarnie pred nadprúdom.
- V prípade pripojenia tlačiarnie k počítaču alebo inému zariadeniu pomocou kábla skontrolujte správnu orientáciu konektorov. Každý konektor má len jednu správnu orientáciu. Zapojenie konektora v nesprávnej orientácii môže poškodiť obidve zariadenia spojené káblom.
- Tlačiareň umiestnite na rovnú stabilnú plochu, ktorá vo všetkých smeroch prečnieva za základňu tlačiarnie. Tlačiareň nebude fungovať správne, ak je šikmo naklonená.
- Nad tlačiarnou ponechajte dostatočný priestor, aby ste mohli úplne zodvihnúť kryt dokumentov.
- Nechajte dostatok miesta pred tlačiarnou, aby sa mohol papier úplne vysunúť.
- Vyhýbajte sa miestam, kde dochádza k rýchlym zmenám teploty a vlhkosti. Tlačiareň okrem toho uchovávajte na miestach mimo priameho slnečného svetla, silného svetla alebo tepelných zdrojov.

Rady a varovania týkajúce sa používania tlačiarnie

- Do otvorov v tlačiarni nekladajte žiadne predmety.
- Počas tlače do tlačiarnie nekladajte ruky.

Dôležité pokyny

- Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla ani atramentových trubíc vo vnútri tlačiarne.
- V tlačiarňi ani v jej blízkosti nepoužívajte aerosólové produkty, ktoré obsahujú horľavé plyny. Mohlo by to spôsobiť požiar.
- Tlačovú hlavu neposúvajte rukou, v takom prípade môže dôjsť k poškodeniu tlačiarne.
- Pri zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli prsty.
- Pri vkladaní originálov na sklo skenera príliš netlačte.
- Ak budete tlačiareň používať ďalej aj potom, čo hladina atramentu klesne pod spodnú hranicu zásobníka, môže sa tlačiareň poškodiť. Naplňte zásobník na atrament po vrchnú čiaru. Tlačiareň počas toho nepoužívajte. Ak sa majú zobrazovať správne odhady hladiny atramentu, po opätovnom naplnení zásobníka vynulujte hladinu atramentu.
- Tlačiareň vždy vypínajte pomocou tlačidla . Neodpájajte tlačiareň ani nevypínajte napájanie zásuvky, kým neprestane blikať kontrolka .
- Ak tlačiareň nebudete dlhší čas používať, napájací kábel vytiahnite z elektrickej zásuvky.

Rady a varovania týkajúce sa prepravy alebo skladovania tlačiarne

- Pri skladovaní alebo preprave tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.
- Pred prepravou tlačiarne skontrolujte, či je tlačová hlava v základnej polohe (úplne vpravo).

Rady a upozornenia týkajúce sa používania tlačiarne s bezdrôtovým pripojením

- Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku elektronických zdravotníckych prístrojov a spôsobiť ich nesprávne fungovanie. Pri používaní tejto tlačiarne v zdravotníckych zariadeniach alebo v blízkosti zdravotníckych prístrojov dodržiavajte pokyny od oprávnených pracovníkov zdravotníckeho zariadenia a rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace so zdravotníckymi prístrojmi.
- Rádiové vlny z tejto tlačiarne môžu negatívne ovplyvniť prevádzku automaticky riadených zariadení ako automatické dvere alebo protipožiarne alarmy a môžu spôsobiť nehody v dôsledku ich zlyhania. Pri používaní tejto tlačiarne v blízkosti automaticky riadených zariadení rešpektujte všetky varovania a nariadenia súvisiace s týmito zariadeniami.

Rady a upozornenia týkajúce sa používania dotykovej obrazovky

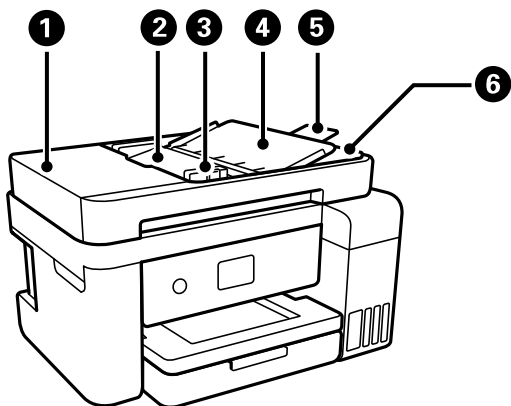
- Obrazovka LCD môže obsahovať niekoľko malých jasných alebo tmavých bodov a v dôsledku svojich funkcií môže mať nerovnomerný jas. Tento stav je normálny a neznamenaá žiadne poškodenie.
- Na čistenie používajte len suchú mäkkú handričku. Nepoužívajte tekuté ani chemické čistiace prostriedky.
- Vonkajší kryt dotykovej obrazovky môže prasknúť pod vplyvom silného tlaku. Ak sa povrch displeja vyštrbí alebo praskne, kontaktujte svojho predajcu a nedotýkajte sa úlomkov ani sa ich nepokúšajte odstrániť.
- Dotykovej obrazovky sa jemne dotýkajte prstom. Nestláčajte ju silno ani sa jej nedotýkajte nechtami.
- Na vykonávanie operácií nepoužívajte ostré predmety, ako sú guľôčkové perá alebo ostré ceruzky.
- Kondenzácia vo vnútri dotykovej obrazovky v dôsledku náhlych zmien teploty alebo vlhkosti môže spôsobiť pokles výkonu.

Ochrana vašich osobných údajov

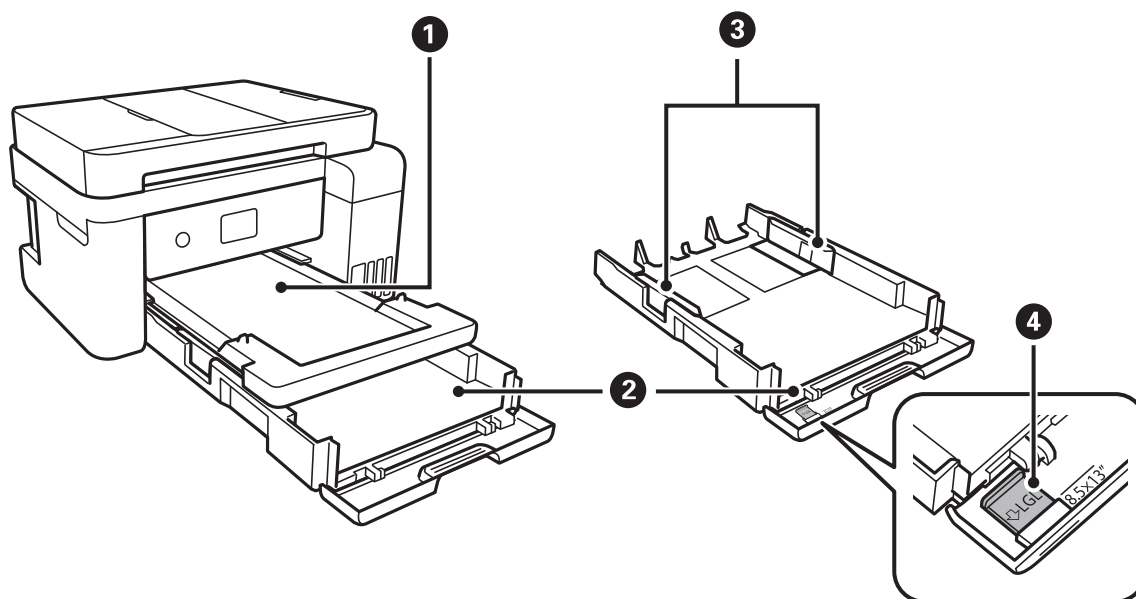
Ak chcete tlačiareň zlikvidovať alebo ju odovzdať niekomu inému, vymažte všetky osobné údaje uložené v pamäti tlačiarne výberom položiek **Nastav. > Obnoviť štand. nastavenia > Vym. všetky údaje a nast.** na ovládacom paneli.

Základné informácie o tlačiarni

Názvy dielov a funkcie

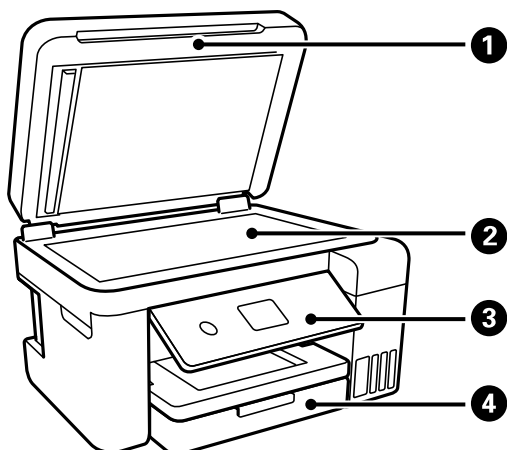


1	Kryt automatického podávača dokumentov ADF	Otvorte pri odstraňovaní zaseknutých originálov z ADF.
2	Vstupný zásobník ADF	Originály automaticky podáva.
3	Postranná vodiaca lišta ADF	Podávajú originály priamo do tlačiarnie. Posuňte ich k okrajom originálov.
4	Opora dokumentov v APD	Slúži ako opora pre originály.
5	Predĺženie výstupného zásobníka APD	Zbiera originály vo veľkosti Legal vysunuté z ADF. Zaisťuje, aby ste to rozťahli, keď skenujete originály vo veľkosti Legal pomocou ADF.
6	Výstupný zásobník ADF	Zbiera originály vysunuté z ADF.

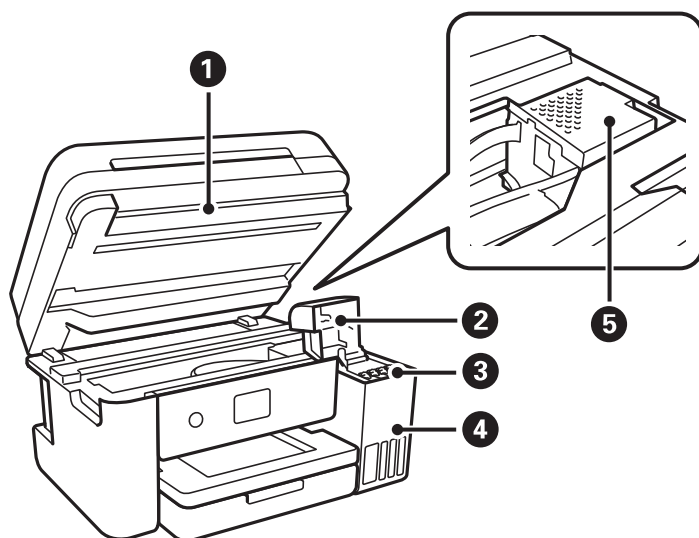


Základné informácie o tlačiarňi

❶	Výstupný zásobník	Drží vysunutý papier.
❷	Zásobník papiera	Slúži na vloženie papiera.
❸	Postranné vodiace lišty	Podávajú papier priamo do tlačiarne. Posuňte ich k hranám papiera.
❹	Vodiaca lišta na papier vo veľkosti Legal	Vysuňte, ak chcete vložiť papier s veľkosťou Legal.



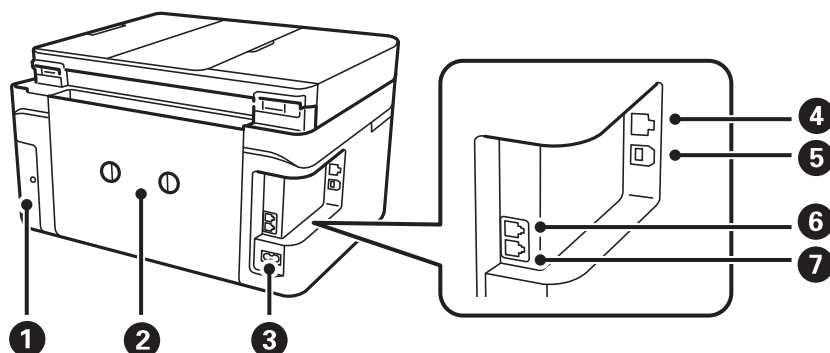
❶	Kryt na dokumenty	Blokuje vonkajšie svetlo pri skenovaní.
❷	Sklo skenera	Vložte originály.
❸	Ovládací panel	Označuje stav tlačiarne a umožňuje robiť nastavenia tlače.
❹	Predný kryt	Otvorte a vložte papier do súčasti zásobník papiera.



❶	Jednotka skenera	Skenuje položené originály. Po otvorení doplňte zásobník s atramentom alebo vyťahnite zaseknutý papier. Táto jednotka musí byť zvyčajne zatvorená.
---	------------------	--

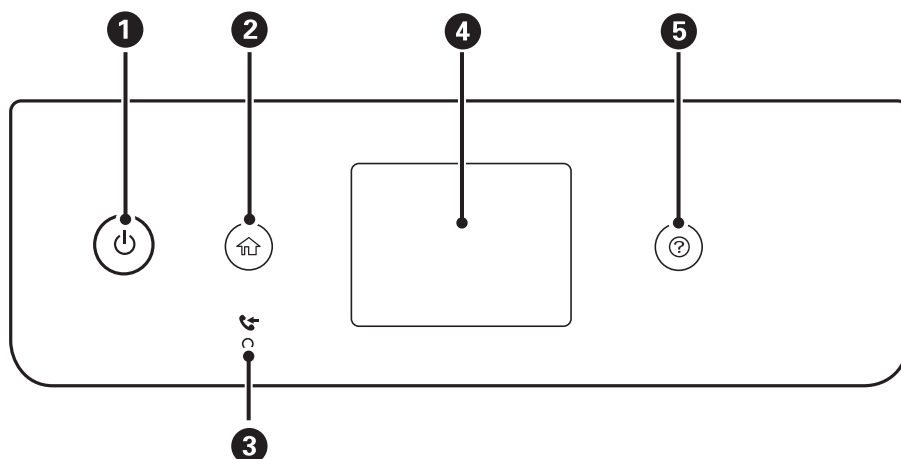
Základné informácie o tlačiarni

2	Kryt zásobníkov atramentu	Otvorte, ak chcete doplniť zásobník s atramentom.
3	Zásobníky atramentu (atramentový zásobník)	Dodáva atrament do tlačovej hlavy.
4	Jednotka zásobníkov atramentov	Obsahuje zásobníky atramentov.
5	Tlačová hlava	Atrament sa vytláča z dýz tlačovej hlavy naspodku.



1	Kryt údržbovej kazety	Odoberte ho pri výmene údržbovej kazety. Údržbová kazeta je zásobník, v ktorom sa zhromažďuje malé množstvo zvyškov atramentu počas čistenia alebo tlače.
2	Zadný kryt	Pri odstraňovaní zaseknutého papiera vyberte.
3	Vstup pre striedavý prúd	Slúži na pripojenie napájacieho kábla.
4	Port LAN	Slúži na pripojenie kábla LAN.
5	Port USB	Pripája USB kábel na pripojenie k počítaču.
6	Port EXT.	Slúži na pripojenie vonkajších telefónnych zariadení.
7	Port LINE	Slúži na pripojenie telefónnej linky.

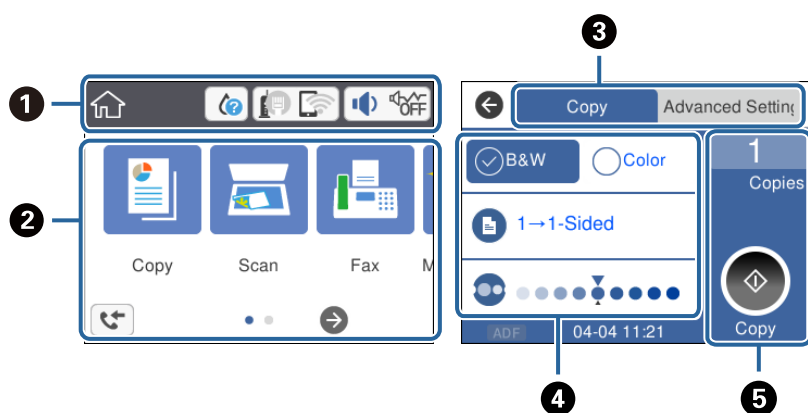
Ovládací panel



Základné informácie o tlačiarni

1	Umožňuje zapnúť alebo vypnúť tlačiareň. Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne.
2	Zobrazuje domovskú obrazovku.
3	Svieti, ak sú v pamäti zariadenia uložené prijaté dokumenty, ktoré ešte neboli prečítané, vytlačené alebo uložené.
4	Zobrazuje ponuky a hlásenia.
5	Zobrazuje riešenia, ak sa vyskytnú problémy.

Konfigurácia základnej obrazovky



















1	Ako ikony označuje položky, ktoré boli pre tlačiareň nastavené. Klepnutím na ikonu overíte aktuálne nastavenia alebo otvoríte ponuku jednotlivých nastavení. Tento panel úkonov sa zobrazuje len na hlavnej obrazovke.
2	Zobrazuje jednotlivé ponuky.
3	Prepínanie medzi kartami.
4	Označuje položky nastavenia. Klepnutím na jednotlivé položky nastavíte alebo zmeníte nastavenie. Položky zobrazené sivou farbou nie sú k dispozícii. Klepnutím na položku zistíte, prečo nie sú k dispozícii.
5	Vykoná aktuálne nastavenia. Dostupné funkcie sa v jednotlivých ponukách líšia. Tento panel úkonov sa zobrazuje len na karte so základnými nastaveniami.

Ikony zobrazené na LCD obrazovke

Na displeji LCD sa zobrazujú nasledujúce ikony v závislosti od stavu tlačiarni.

	Signalizuje stav spotrebného materiálu. Ak chcete skontrolovať približnú prevádzkovú životnosť údržbovej kazety, vyberte ikonu.
--	--

Základné informácie o tlačiarni

	<p>Signalizuje stav sieťového pripojenia.</p> <p>Ak chcete skontrolovať a zmeniť aktuálne nastavenia, vyberte ikonu. Toto je odkaz na nasledujúcu ponuku.</p> <p>Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Nastavenie Wi-Fi</p>
	<p>Tlačiareň nie je pripojená ku káblovej sieti (Ethernet), prípadne nie je nastavená.</p>
	<p>Tlačiareň je pripojená ku káblovej sieti (Ethernet).</p>
	<p>Tlačiareň nie je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi).</p>
	<p>Tlačiareň vyhľadáva SSID, nie je nastavená IP adresa, prípadne má problém s bezdrôtovou sieťou (Wi-Fi).</p>
	<p>Tlačiareň je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi).</p> <p>Počet prúžkov označuje intenzitu signálu pripojenia. Čím viac čiar, tým silnejšie pripojenie.</p>
	<p>Tlačiareň nie je v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi).</p>
	<p>Tlačiareň je pripojená k bezdrôtovej sieti (Wi-Fi) v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod).</p>
	<p>Zobrazuje obrazovku Nastavenie zvuku zariadenia. Môžete nastaviť Stlmiť a Tichý režim.</p> <p>Z tejto obrazovky môžete otvoriť aj ponuku Zvuk. Toto je odkaz na nasledujúcu ponuku.</p> <p>Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia > Zvuk</p>
	<p>Označuje, či je pre tlačiareň nastavený režim Tichý režim. Keď je táto funkcia aktivovaná, hluk vydávaný tlačiarňou sa zníži, ale tlač sa môže spomaliť. V závislosti od vybraného typu papiera a kvality tlače sa však nemusí hluk znížiť.</p>
	
	<p>Označuje, že je pre tlačiareň nastavený režim Stlmiť.</p>
	<p>Zobrazuje obrazovku Informácie o faxových údajoch.</p>
	<p>Označuje, že sú k dispozícii ďalšie informácie. Ak chcete zobraziť hlásenie, vyberte ikonu.</p>
	<p>Označuje problém s položkami. Ak chcete overiť, ako vyriešiť problém, vyberte ikonu.</p>
	<p>Signalizuje, že sú tu údaje, ktoré neboli prečítané, vytlačené alebo uložené. Zobrazené číslo označuje počet údajových položiek.</p>


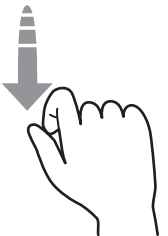
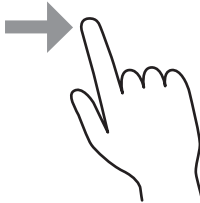
Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenia siete” na strane 59
- ➔ „Zákl. nastavenia” na strane 56

Úkony na dotykovej obrazovke

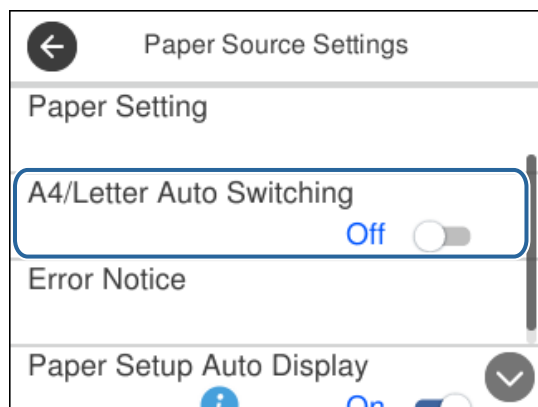
Na dotykovej obrazovke môžete robiť nasledujúce úkony.

Základné informácie o tlačiarni

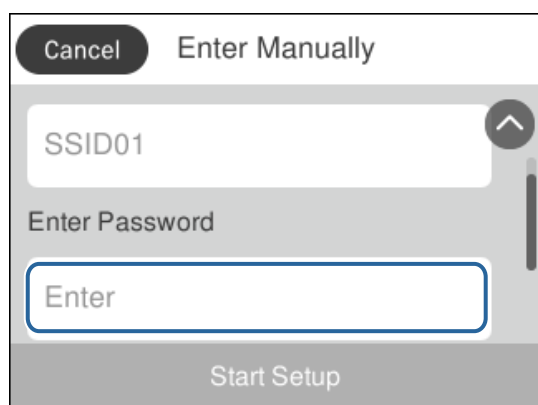
Klepnutie		Stlačenie alebo voľba položiek alebo ikon.
Rýchle potiahnutie		Rýchle posúvanie obrazovky.
Posunutie		Podržte a presúvajte položky.

Základné činnosti

Klepnutím kdekkoľvek na položku nastavenia ju zapnete a vypnete.

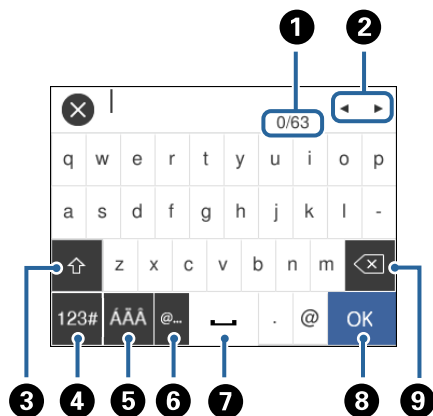


Klepnite na zadávacie políčko a zadajte hodnotu, názov, adresu atď.



Zadávanie znakov

Pomocou klávesnice na obrazovke môžete zadávať znaky a symboly pri registrovaní kontaktu, konfigurovaní sieťových nastavení a vykonávaní ďalších úloh.



Poznámka:

Dostupné ikony sa líšia v závislosti od položky nastavenia.

1	Signalizuje počet znakov.
2	Presunie kurzor do polohy zadávania.
3	Prepína medzi veľkými a malými písmenami, prípadne medzi číslami a symbolmi.
4	Prepína typ znakov. Môžete zadať písmená, číslice, symboly a špeciálne znaky, ako sú napríklad prehlásky a diakritika.
5	Slúži na zmenu rozloženia klávesnice.
6	Zadávanie často používaných adries e-mailových domén alebo URL adries zvolením položky.
7	Slúži na zadanie medzery.
8	Zadávanie znakov.
9	Odstráni znak naľavo.

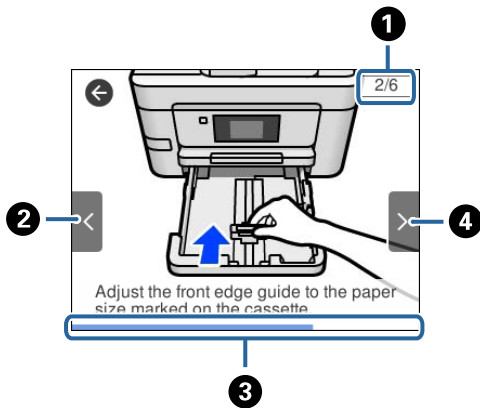
Zobrazenie animácií

Na LCD obrazovke sa môžu zobrazovať animácie pokynov na používanie, ako je napríklad vkladanie papiera alebo vytiahnutie zaseknutého papiera.

- Stlačte tlačidlo (?): zobrazí sa obrazovka Pomocníka. Klepnite na položku **Ako na to** a potom vyberte, ktoré položky chcete zobrazovať.

Základné informácie o tlačiarni

☐ Klepnite na položku **Ako na to** v spodnej časti prevádzkovej obrazovky. Zobrazí sa miestna animácia.



1	Označuje celkový počet krokov a číslo aktuálneho kroku. Hore znázornený príklad ukazuje krok 2 z 6 krokov.
2	Návrat na predchádzajúci krok.
3	Signalizuje priebeh aktuálneho kroku. Keď lišta priebehu dosiahne koniec, animácia sa opakuje.
4	Prechod na ďalší krok.

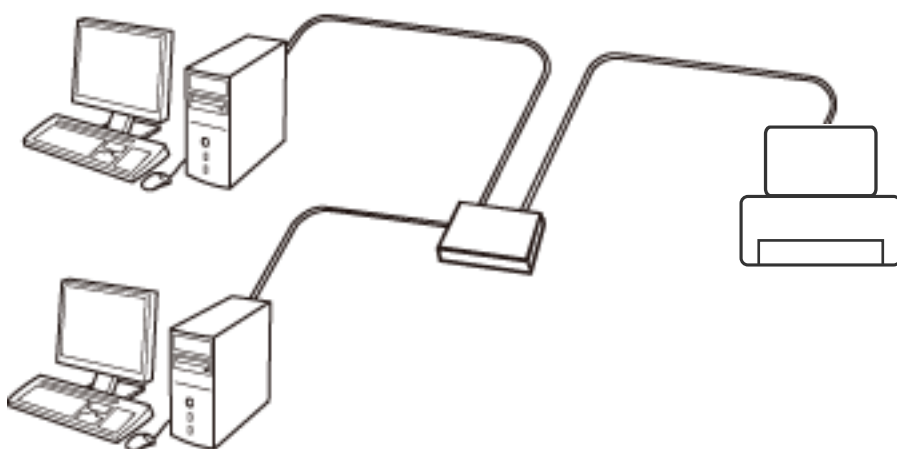
Nastavenia siete

Typy sieťového pripojenia

Môžete použiť nasledujúce spôsoby pripojenia.

Pripojenie cez sieť Ethernet

Pripojte tlačiareň k rozbočovaču káblom siete Ethernet.

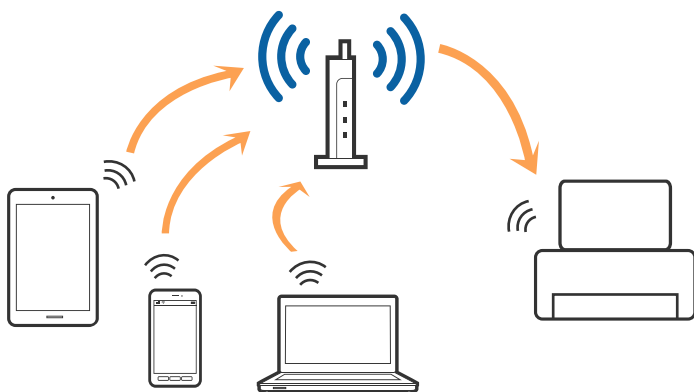


Súvisiace informácie

➔ „Vytvorenie rozšírených nastavení siete” na strane 30

Pripojenie cez Wi-Fi

Pripojte tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie k prístupovému bodu. To je typický spôsob pripojenia pre domáce a firemné siete, kde sú počítače pripojené cez sieť Wi-Fi prostredníctvom prístupového bodu.



Súvisiace informácie

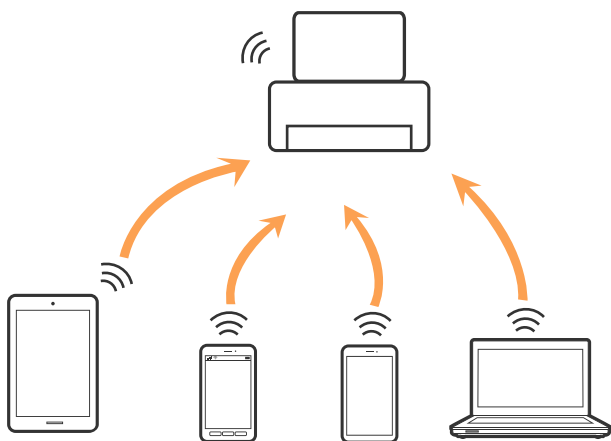
- ➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 24
- ➔ „Pripojenie k inteligentnému zariadeniu” na strane 25
- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z tlačiarne” na strane 25

Pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)

Použite tento spôsob pripojenia, keď nepoužívate Wi-Fi doma alebo vo firme, prípadne ak chcete pripojiť tlačiareň k inteligentnému zariadeniu priamo. V tomto režime funguje tlačiareň ako prístupový bod a môžete k nej pripojiť až štyri zariadenia bez toho, aby ste používali bežný prístupový bod. Zariadenia priamo pripojené k tlačiarne však nemôžu prostredníctvom tlačiarne medzi sebou komunikovať.

Poznámka:

Pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) je spôsob pripojenia určený ako náhrada za režim Ad Hoc.



Tlačiareň môže byť pripojená cez Wi-Fi alebo Ethernet a v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) súčasne. Ak však spustíte sieťové pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), keď je tlačiareň pripojená cez Wi-Fi, pripojenie cez Wi-Fi sa preruší.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vytvorenie nastavení pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)” na strane 29

Pripojenie k počítaču

Pri pripájaní tlačiarne k počítaču odporúčame použiť inštalračný program. Inštalračný program môžete spustiť jedným z nasledujúcich spôsobov.

- Nastavenie z webovej stránky

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite nastavenie.

<http://epson.sn>

- Nastavenie pomocou disku so softvérom (len pre modely, ku ktorým je priložený disk so softvérom a pre používateľov s počítačom vybaveným diskovými jednotkami)

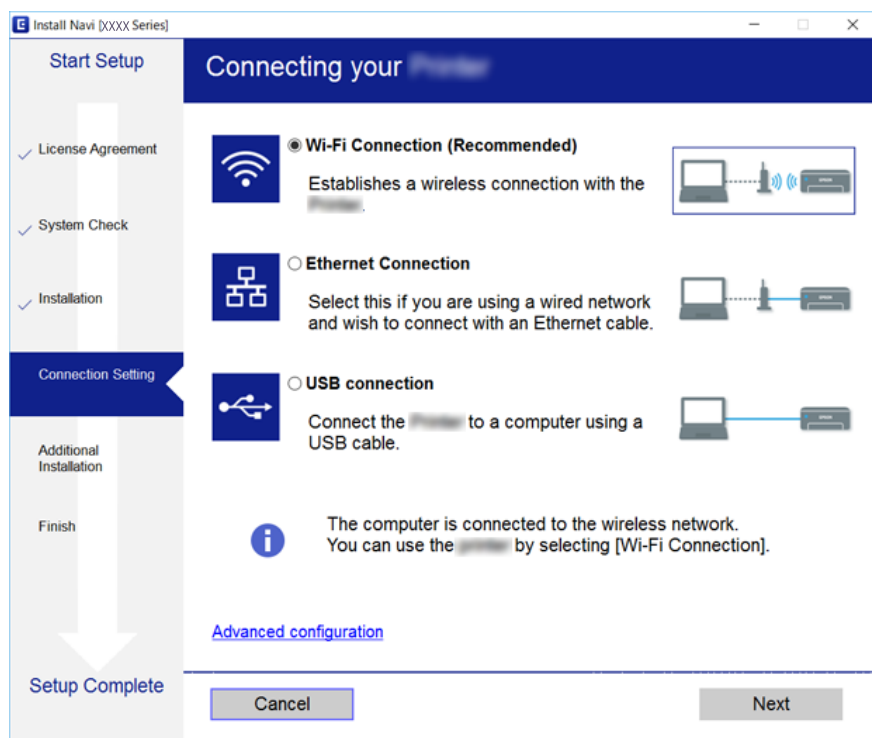
Vložte do počítača disk so softvérom a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Nastavenia siete

Výber spôsobov pripojenia

Postupujte podľa pokynov na obrazovke, kým sa nezobrazí nasledujúca obrazovka. Potom vyberte spôsob pripojenia tlačiarne k počítaču.

Vyberte typ pripojenia a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Pripojenie k inteligentnému zariadeniu

Keď pripojíte tlačiareň k rovnakej sieti Wi-Fi (SSID) ako inteligentné zariadenie, môžete tlačiareň používať z inteligentného zariadenia. Ak chcete používať tlačiareň z inteligentného zariadenia, nastavte z nasledujúcej webovej stránky. Otvorte webovú stránku z inteligentného zariadenia, ktoré chcete pripojiť k tlačiarne.

<http://epson.sn> > Nastavenie

Poznámka:

Ak chcete pripojiť počítač a inteligentné zariadenie k tlačiarne súčasne, odporúčame pripojiť najprv k počítaču.

Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z tlačiarne

Nastavenia siete môžete vytvoriť z ovládacieho panela tlačiarne viacerými spôsobmi. Vyberte spôsob pripojenia, ktorý vyhovuje prostrediu a podmienkam, ktoré používate.

Ak poznáte údaje prístupového bodu, ako je napríklad SSID a heslo, môžete urobiť nastavenia ručne.

Ak prístupový bod podporuje funkciu WPS, môžete urobiť nastavenia pomocou tlačidla Push Setup.

Po pripojení tlačiarne k sieti pripojte k tlačiarne zo zariadenia, ktoré chcete používať (počítač, inteligentné zariadenie, tablet atď.)

Nastavenia siete

Súvisiace informácie

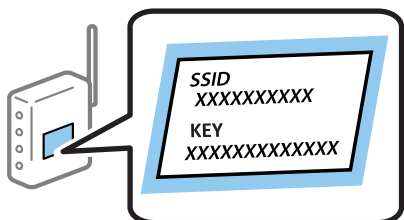
- ➔ „Ručné nastavenie siete Wi-Fi“ na strane 26
- ➔ „Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom (WPS)“ na strane 27
- ➔ „Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)“ na strane 28
- ➔ „Vytvorenie nastavení pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)“ na strane 29
- ➔ „Vytvorenie rozšírených nastavení siete“ na strane 30


Ručné nastavenie siete Wi-Fi

Pomocou ovládacieho panela tlačiarne môžete ručne nastaviť informácie potrebné na pripojenie k prístupovému bodu. Ak chcete nastaviť ručne, je potrebné vedieť SSID a heslo pre prístupový bod.

Poznámka:

Ak používate prístupový bod s jeho predvolenými nastaveniami, SSID a heslo sú na štítku. Ak nepoznáte SSID a heslo, poskytnú vám ich osoba, ktorá nainštalovala prístupový bod, prípadne si pozrite dokumentáciu k prístupovému bodu.



1. Na hlavnej obrazovke klepnite na .

2. Vyberte možnosť **Wi-Fi (odpor.)**.

Ak už bola tlačiareň pripojená cez sieť Ethernet, vyberte možnosť **Smerovač**.

3. Klepnite na **Spustiť nastavenie**.

Ak je už sieťové pripojenie nastavené, zobrazia sa podrobnosti o pripojení. Klepnutím na položku **Zmeniť nastavenia** zmeníte nastavenia.

Ak už bola tlačiareň pripojená cez sieť Ethernet, klepnite na možnosť **Zmeň. na prip. Wi-Fi**, a potom po overení hlásenia vyberte možnosť **Áno**.

4. Vyberte možnosť **Spríevodca nastavením Wi-Fi**.

5. Vyberte SSID prístupového bodu.

Poznámka:

Ak SSID, ku ktorému chcete pripojiť, nie je na ovládacom paneli tlačiarne zobrazené, vyberte možnosť **Nové hľadanie**, čím zoznam aktualizujete. Ak sa stále nezobrazuje, klepnite na možnosť **Zadať manuálne** a potom zadajte SSID priamo.

Ak nepoznáte SSID, skontrolujte, či nie je napísané na štítku na prístupovom bode. Ak používate prístupový bod s jeho predvolenými nastaveniami, použite SSID napísané na štítku.

Nastavenia siete

6. Zadajte heslo.

Poznámka:

- V hesle sa rozlišujú veľké a malé znaky.
- Ak nepoznáte heslo, skontrolujte, či nie je napísané na štítku na prístupovom bode. Ak používate prístupový bod s jeho predvolenými nastaveniami, použite heslo napísané na štítku. Heslo sa môže nazývať „Kľúč“, „Prístupový kód“ atď.
- Ak nepoznáte heslo pre prístupový bod, pozrite si dokumentáciu priloženú k prístupovému bodu, prípadne sa obráťte na osobu, ktorá ho inštalovala.

7. Keď ste nastavenie dokončili, klepnite na položku **Spustiť nastavenie**.

8. Dokončíte klepnutím na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Ak sa nepodarí pripojiť, vložte obyčajný papier s veľkosťou A4 a potom zvolením položky **Vytlačiť kontrolnú správu** vytlačte správu o pripojení.

9. Zatvorte obrazovku s nastavením sieťového pripojenia.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Zadávanie znakov“ na strane 21](#)
- ➔ [„Kontrola stavu sieťového pripojenia“ na strane 31](#)
- ➔ [„Keď nemôžete urobiť nastavenia siete“ na strane 186](#)


Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom (WPS)

Sieť Wi-Fi môžete nastaviť automaticky stlačením tlačidla na prístupovom bode. Ak sú splnené nasledujúce podmienky, môžete nastaviť pomocou tohto spôsobu.

- Prístupový bod je kompatibilný s funkciou WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Aktuálne pripojenie Wi-Fi bolo nadviazané stlačením tlačidla na prístupovom bode.

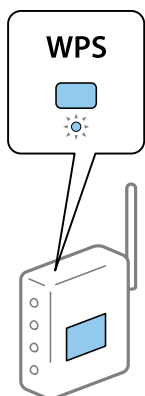
Poznámka:

Ak nevíete tlačidlo nájsť, prípadne nastavujete pomocou softvéru, pozrite si dokumentáciu dodanú s prístupovým bodom.

1. Na hlavnej obrazovke klepnite na .
2. Vyberte možnosť **Wi-Fi (odpor.)**.
Ak už bola tlačiareň pripojená cez sieť Ethernet, vyberte možnosť **Smerovač**.
3. Klepnite na **Spustiť nastavenie**.
Ak je už sieťové pripojenie nastavené, zobrazia sa podrobnosti o pripojení. Klepnutím na položku **Zmeniť nastavenia** zmeníte nastavenia.
Ak už bola tlačiareň pripojená cez sieť Ethernet, klepnite na možnosť **Zmeň. na prip. Wi-Fi**. a potom po overení hlásenia vyberte možnosť **Áno**.
4. Vyberte možnosť **Nastavenie tlačidla (WPS)**.

Nastavenia siete

- Podržte stlačené tlačidlo [WPS] na prístupovom bode, kým nezačne indikátor zabezpečenia blikať.



Ak nevíete, kde je tlačidlo [WPS], prípadne nie sú na prístupovom bode žiadne tlačidlá, pozrite si dokumentáciu dodávanú k prístupovému bodu, kde nájdete podrobnosti.

- Klepnite na **Spustiť nastavenie**.

- Zatvorte obrazovku.

Po určitom čase sa obrazovka automaticky zatvorí.

Poznámka:

Ak sa nepodarí pripojiť, reštartujte prístupový bod, premiestnite ho bližšie k tlačiarni a skúste to znova. Ak to stále nefunguje, vytlačte správu o sieťovom pripojení a pozrite riešenie.


- Zatvorte obrazovku s nastavením sieťového pripojenia.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 31
- ➔ „Keď nemôžete urobiť nastavenia siete” na strane 186

Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)

Môžete automaticky pripojiť k prístupovému bodu pomocou kódu PIN. Týmto spôsobom nastavte, ak prístupový bod podporuje funkciu WPS (Wi-Fi Protected Setup). Pomocou počítača zadajte kód PIN do prístupového bodu.

- Na hlavnej obrazovke klepnite na .

- Vyberte možnosť **Wi-Fi (odpor.)**.

Ak už bola tlačiareň pripojená cez sieť Ethernet, vyberte možnosť **Smerovač**.

- Klepnite na **Spustiť nastavenie**.

Ak je už sieťové pripojenie nastavené, zobrazia sa podrobnosti o pripojení. Klepnutím na položku **Zmeniť nastavenia** zmeníte nastavenia.

Ak už bola tlačiareň pripojená cez sieť Ethernet, klepnite na možnosť **Zmeň. na prip. Wi-Fi**. a potom po overení hlásenia vyberte možnosť **Áno**.

- Vyberte položku **Iné > Nastavenie kódu PIN (WPS)**.

Nastavenia siete

- Pomocou počítača zadajte v časovom limite dvoch minút do prístupového bodu kód PIN (osemciferné číslo) zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne.

Poznámka:

Pozrite si dokumentáciu k prístupovému bodu, kde nájdete ďalšie podrobnosti o zadávaní kódu PIN.

- Klepnite na položku **Spustiť nastavenie** na ovládacom paneli tlačiarne.

- Zatvorte obrazovku.

Ak nevyberiete položku **Zatvoriť**, po určitom čase sa obrazovka automaticky zatvorí.

Poznámka:

Ak sa nepodarí pripojiť, reštartujte prístupový bod, premiestnite ho bližšie k tlačiarne a skúste to znova. Ak to stále nefunguje, vytlačte správu o pripojení a pozrite riešenie.

- Zatvorte obrazovku s nastavením sieťového pripojenia.

Súvisiace informácie


- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 31
- ➔ „Keď nemôžete urobiť nastavenia siete” na strane 186

Vytvorenie nastavení pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)

Tento spôsob umožňuje pripojiť tlačiareň priamo k zariadeniam bez prístupového bodu. Tlačiareň funguje ako prístupový bod.

! **Upozornenie:**

Keď pripojíte k tlačiarne z počítača alebo inteligentného zariadenia pomocou pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), tlačiareň je pripojená k rovnakej sieti Wi-Fi (SSID) ako počítač alebo inteligentné zariadenie a medzi nimi je nadviazaná komunikácia. Pretože počítač alebo inteligentné zariadenie sa automaticky pripájajú k inej pripojiteľnej sieti Wi-Fi, keď sa tlačiareň vypne, po zapnutí tlačiarne nie sú znova pripojené k predchádzajúcej sieti Wi-Fi. Pripojte z počítača alebo inteligentného zariadenia znova k SSID tlačiarne pre pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod). Ak nechcete pripájať pri každom zapnutí alebo vypnutí tlačiarne, odporúčame použiť sieť Wi-Fi pripojením tlačiarne k prístupovému bodu.

- Na hlavnej obrazovke klepnite na .

- Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.

- Klepnite na **Spustiť nastavenie**.

Ak ste urobili nastavenia režimu Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod), zobrazujú sa podrobné informácie o pripojení. Prejdite na 5. krok.

- Klepnite na **Spustiť nastavenie**.

- Skontrolujte SSID a heslo, ktoré sú zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne.

Na obrazovke sieťového pripojenia na počítači alebo na obrazovke Wi-Fi na inteligentnom zariadení vyberte SSID zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne, ktorú chcete pripojiť.

Nastavenia siete

Poznámka:

Spôsob pripojenia môžete overiť na webovej stránke. Webovú stránku otvoríte tak, že pomocou inteligentného zariadenia naskenujete kód QR zobrazený na ovládacom paneli tlačiarne, prípadne zadáte na počítači URL adresu (<http://epson.sn>) a potom prejdete na položku **Nastavenie**.

6. Na počítači alebo inteligentnom zariadení zadajte heslo, ktoré je zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne.
7. Po nadviazaní pripojenia klepnite na ovládacom paneli tlačiarne na tlačidlo **OK**.
8. Zatvorte obrazovku.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 31
- ➔ „Keď nemôžete urobiť nastavenia siete” na strane 186

Vytvorenie rozšírených nastavení siete

Môžete zmeniť názov sieťového zariadenia, nastavenie protokolu TCP/IP, server proxy atď. Pred vykonávaním zmien skontrolujte prostredie siete.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Rozšírené**.
3. Vyberte položku ponuky pre nastavenia a potom vyberte alebo zadajte hodnoty nastavení.

Súvisiace informácie

- ➔ „Položky nastavenia pre Rozšírené nastavenia siete” na strane 30

Položky nastavenia pre Rozšírené nastavenia siete

Vyberte položku ponuky pre nastavenia a potom vyberte alebo zadajte hodnoty nastavení.

Názov zariadenia

Môžete zadať nasledujúce znaky.

- Limit znakov: 2 až 15 (je potrebné zadať aspoň 2 znaky)
- Použiteľné znaky: A až Z, a až z, 0 až 9, -.
- Navrchu nie je možné použiť znaky 0 až 9 a -.
- Znaky, ktoré nie je možné použiť na konci: -

Nastavenia siete

TCP/IP

Automaticky

Vyberte, keď používate prístupový bod doma, prípadne chcete povoliť, aby bola IP adresa získaná automaticky funkciou DHCP.

Ručne

Vyberte, keď nechcete meniť IP adresu tlačiarne. Zadáajte adresy pre položky IP adresa, Maska podsiete a Predvolená brána a urobte nastavenia položky Server DNS v súlade so sieťovým prostredím.

Keď pre nastavenie priradenia IP adresy vyberiete možnosť **Aut.**, môžete zvoliť nastavenia servera DNS dvomi spôsobmi: **Ručne** alebo **Aut.**. Ak nemôžete získať adresu servera DNS automaticky, vyberte možnosť **Ručne** a potom priamo zadajte adresu primárneho a sekundárneho servera DNS.

Proxy server

Nep.

Vyberte, keď používate tlačiareň v prostredí domácej siete.

Použiť

Vyberte, keď v sieťovom prostredí používate server proxy a chcete ho nastaviť na tlačiarňu. Zadáajte adresu servera proxy a číslo portu.

Adresa IPv6

Aktivovať

Vyberte, ak používate adresu IPv6.

Zakázať

Vyberte, ak používate adresu IPv4.

Rýchlosť linky a duplex

Vyberte príslušné nastavenie rýchlosti a duplexu siete Ethernet. Ak vyberiete iné nastavenie než **Aut.**, uistite sa, či nastavenie súhlasí s nastaveniami na rozbočovači, ktorý používate.

Aut.

Poloduplexný 10BASE-T

Plne duplexný 10BASE-T

Poloduplexný 100BASE-TX

Plne duplexný 100BASE-TX

Kontrola stavu sieťového pripojenia

Podľa nasledujúceho postupu môžete skontrolovať stav sieťového pripojenia.

Ikona siete

Stav sieťového pripojenia a intenzitu rádiových vln môžete skontrolovať pomocou ikony siete na hlavnej obrazovke tlačiarne.



Súvisiace informácie

➔ „Ikony zobrazené na LCD obrazovke” na strane 18

Kontrola podrobných informácií o sieti z ovládacieho panela

Keď je tlačiareň pripojená k sieti, môžete tiež zobraziť informácie týkajúce sa siete zvolením ponúk siete, ktoré chcete skontrolovať.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Stav siete.**
3. Ak chcete overiť údaje, vyberte ponuky, ktoré chcete skontrolovať.
 - Stav káblovej siete LAN/Wi-Fi
Zobrazuje informácie o sieti (názov zariadenia, pripojenie, intenzita signálu, zistenie IP adresy atď.) pri pripojení k sieti Ethernet alebo Wi-Fi.
 - Stav Wi-Fi Direct
Zobrazuje, či je položka Wi-Fi Direct pre pripojenia Wi-Fi Direct povolená alebo zakázaná.
 - List so stav. tlače
Vytlačí hárok stavu siete. Informácie o sieti Ethernet, Wi-Fi, režime Wi-Fi Direct a podobne sa vytlačia na dve alebo viac strán.

Súvisiace informácie

➔ „Tlač háрку stavu siete” na strane 39

Tlač správy o sieťovom pripojení

Môžete vytlačiť správu o sieťovom pripojení a skontrolovať tak stav medzi tlačiarňou a prístupovým bodom.

1. Vložte papiere.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
3. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Kontrola pripojenia.**
Spustí sa kontrola pripojenia.

Nastavenia siete

4. Vyberte možnosť **Vytlačiť kontrolnú správu**.
5. Vytlačte správu o sieťovom pripojení.
Ak sa vyskytne chyba, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.
6. Zatvorte obrazovku.

Súvisiace informácie

➔ „Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení” na strane 33

Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení

Skontrolujte hlásenia a kódy chýb v správe o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa riešení.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
<p>See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.</p>	
<p>If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.</p>	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

- a. Kód chyby
- b. Hlásenia v položke Sieťové prostredie

Súvisiace informácie

- ➔ „E-1” na strane 34
- ➔ „E-2, E-3, E-7” na strane 34
- ➔ „E-5” na strane 35

Nastavenia siete

- ➔ „E-6” na strane 35
- ➔ „E-8” na strane 36
- ➔ „E-9” na strane 36
- ➔ „E-10” na strane 37
- ➔ „E-11” na strane 37
- ➔ „E-12” na strane 38
- ➔ „E-13” na strane 38
- ➔ „Hlásenia v sieťovom prostredí” na strane 39

E-1

Hlásenie:

Skontrolujte, či je sieťový kábel a či sú sieťové zariadenia, ako napr. rozbočovač, smerovač alebo prístupový bod zapnuté.

Riešenia:

- Uistite sa, či je kábel siete Ethernet pripojený k tlačiarni, rozbočovaču alebo inému sieťovému zariadeniu.
- Uistite sa, či sú rozbočovač alebo iné sieťové zariadenia zapnuté.

E-2, E-3, E-7

Hlásenie:

Nenašli sa žiadne názvy bezdrôtovej siete (SSID). Skontrolujte, či je smerovač/prístupový bod zapnutý a bezdrôtová sieť (SSID) je správne nastavená. Obráťte sa pre pomoc na správcu siete.

Nenašli sa žiadne názvy bezdrôtovej siete (SSID). Skontrolujte, či názov bezdrôtovej siete (SSID) počítača, ktorý chcete pripojiť je správne nastavený. Obráťte sa pre pomoc na správcu siete.

Zadaný bezpečnostný kľúč/heslo sa nezhoduje s tým, ktoré je nastavené pre smerovač/prístupový bod. Skontrolujte bezpečnostný kľúč/heslo. Obráťte sa pre pomoc na správcu siete.

Riešenia:

- Uistite sa, či je prístupový bod zapnutý.
- Skontrolujte, či sú počítač alebo zariadenie pripojené k prístupovému bodu správne.
- Vypnite prístupový bod. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.
- Umiestnite tlačiareň bližšie k prístupovému bodu a odstráňte všetky prekážky medzi nimi.
- Ak ste SSID zadali ručne, skontrolujte, či je správne. Skontrolujte SSID v časti **Stav siete** v správe o sieťovom pripojení.
- Ak používate na nadviazanie sieťového pripojenia tlačidlo Push Button Setup, uistite sa, či prístupový bod podporuje funkciu WPS. Nie je možné použiť tlačidlo Push Button Setup, ak prístupový bod nepodporuje funkciu WPS.
- Zaisťte, aby boli v názve SSID len znaky ASCII (písmená, číslice a symboly). Tlačiareň nemôže zobrazit SSID, ktoré obsahuje iné znaky než ASCII.

Nastavenia siete

- Pred pripojením k prístupovému bodu sa uistite, že poznáte SSID a heslo. Ak používate prístupový bod s jeho predvolenými nastaveniami, SSID a heslo sú na štítku na prístupovom bode. Ak nepoznate SSID a heslo, poskytnite vám ich osoba, ktorá nainštalovala prístupový bod, prípadne si pozrite dokumentáciu k prístupovému bodu.
- Keď pripájate k SSID vygenerovanému pomocou funkcie zosieťovania na inteligentnom zariadení, skontrolujte SSID a heslo v dokumentácii, ktorá bola priložená k inteligentnému zariadeniu.
- Ak sa pripojenie cez Wi-Fi občas preruší, skontrolujte ďalej uvedené podmienky. Ak sa tohto prípadu týkajú nejaké z týchto podmienok, vynulujte nastavenia siete prevzatím a spustením softvéru z nasledujúcej webovej stránky.

<http://epson.sn> > Nastavenie

- Iné inteligentné zariadenie bolo pridané do siete pomocou tlačidla.
- Sieť Wi-Fi bola nastavená iným spôsobom a nie pomocou tlačidla.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 24
- ➔ „Vytvorenie nastavení siete Wi-Fi z tlačiarne” na strane 25

E-5

Hlásenie:

Režim zabezpečenia (napr. WEP, WPA) sa nezhoduje s aktuálnym nastavením tlačiarne. Skontrolujte režim zabezpečenia. Obráťte sa pre pomoc na správcu siete.

Riešenia:

Uistite sa, či je typ zabezpečenia prístupového bodu nastavený na jeden z nasledujúcich. Ak nie je, zmeňte typ zabezpečenia na prístupovom bode a potom vynulujte nastavenia siete na tlačiarne.

- WEP-64 bitové (40 bitov)
- WEP-128 bitové (104 bitov)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK je tiež známe ako WPA Personal. WPA2 PSK je tiež známe ako WPA2 Personal.

E-6

Hlásenie:

MAC adresa tlačiarne môže byť filtrovaná. Skontrolujte, či má smerovač/prístupový bod obmedzenia ako napríklad filtrovanie MAC adresy. Pozrite si dokumentáciu k smerovaču/prístupovému bodu alebo sa obráťte pre pomoc na správcu siete.

Nastavenia siete

Riešenia:

- Skontrolujte, či je filtrovanie adres MAC vypnuté. Ak je zapnuté, zaregistrujte adresu MAC tlačiarne, aby nebola filtrovaná. Pozrite si dokumentáciu k prístupovému bodu, kde nájdete ďalšie podrobnosti. Adresu MAC tlačiarne môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o sieťovom pripojení.
- Ak je v režime zabezpečenia WEP na prístupovom bode aktivované zdieľané overenie, uistite sa, či máte správny overovací kód a index.

Súvisiace informácie

- ➔ „Položky nastavenia pre Rozšírené nastavenia siete” na strane 30
- ➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 39

E-8

Hlásenie:

K tlačiarne je priradená nesprávna IP adresa. Skontrolujte nastavenie IP adresy sieťového zariadenia (rozbočovača, smerovača alebo prístupového bodu). Obráťte sa pre pomoc na správcu siete.

Riešenia:

- Aktivujte funkciu DHCP na prístupovom bode, ak je nastavenie Získať IP adresu nastavená na možnosť **Automaticky**.
- Ak je nastavenie Získať IP adresu nastavená na tlačiarne na možnosť Ručne, ručne nastavená IP adresa je mimo rozsah (napríklad: 0.0.0.0) a je to neplatné. Nastavte platnú IP adresu z ovládacieho panela tlačiarne alebo pomocou aplikácie Web Config.

Súvisiace informácie

- ➔ „Položky nastavenia pre Rozšírené nastavenia siete” na strane 30

E-9

Hlásenie:

Skontrolujte nastavenie pripojenia a siete počítača alebo iného zariadenia. K dispozícii je pripojenie pomocou EpsonNet Setup. Obráťte sa pre pomoc na správcu siete.

Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Zariadenia sú zapnuté.
- Môžete mať prístup k internetu a ďalším počítačom alebo sieťovým zariadeniam v rovnakej sieti zo zariadení, ktoré chcete pripojiť k tlačiarne.

Ak sa tlačiareň a sieťové zariadenia po overení hore uvedeného stále nemôžu pripojiť, vypnite prístupový bod. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite. Potom vynulujte nastavenia siete prevzatím a spustením inštaláčného programu z nasledujúcej webovej stránky.

<http://epson.sn> > Nastavenie

Nastavenia siete

Súvisiace informácie

➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 24

E-10

Hlásenie:

Skontrolujte IP adresu, masku podsiete a predvolenú bránu. K dispozícii je pripojenie pomocou EpsonNet Setup. Obráťte sa pre pomoc na správcu siete.

Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Ďalšie zariadenia v sieti sú zapnuté.
- Sieťové adresy (IP adresa, maska podsiete a predvolená brána) sú správne, ak ste na tlačiarni nastavili možnosť Získať IP adresu na Ručne.

Vynulujte sieťovú adresu, ak sú nesprávne. IP adresu, masku podsiete a predvolenú bránu môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o sieťovom pripojení.

Keď je funkcia DHCP aktivovaná, zmeňte na tlačiarni položku Získať IP adresu na možnosť **Automaticky**. Ak chcete nastaviť IP adresu ručne, skontrolujte IP adresu v časti **Stav siete** v správe o sieťovom pripojení a potom na obrazovke nastavenia siete vyberte možnosť Ručne. Nastavte masku podsiete na [255.255.255.0].

Ak sa tlačiareň a sieťové zariadenia stále nemôžu pripojiť, vypnite prístupový bod. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.

Súvisiace informácie

➔ „Položky nastavenia pre Rozšírené nastavenia siete” na strane 30

E-11

Hlásenie:

Nastavenie je neúplné. Skontrolujte predvolené nastavenie brány. K dispozícii je pripojenie pomocou nastavenia systému EpsonNet. Obráťte sa pre pomoc na správcu siete.

Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Adresa predvolenej brány je správna, keď ste na tlačiarni nastavili TCP/IP na možnosť Ručne.
- Zariadenie, ktoré ste nastavili ako predvolenú bránu, je zapnuté.

Nastavte správnu adresu predvolenej brány. Adresu predvolenej brány môžete skontrolovať v časti **Stav siete** v správe o sieťovom pripojení.

Súvisiace informácie

➔ „Položky nastavenia pre Rozšírené nastavenia siete” na strane 30

Nastavenia siete

E-12

Hlásenie:

Skontrolujte nasledovné -či je zadaný správny bezpečnostný kľúč/heslo -či je index bezpečnostného kľúča/hesla nastavený na prvé číslo -či je správna IP adresa, maska podsiete alebo predvolené nastavenie brány Obráťte sa pre pomoc na správcu siete.

Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Ďalšie zariadenia v sieti sú zapnuté.
- Sieťové adresy (IP adresa, maska podsiete a predvolená brána) sú správne, ak ste ich zadávali ručne.
- Sieťové adresy iných zariadení (maska podsiete a predvolená brána) sú rovnaké.
- IP adresa nie je v konflikte s inými zariadeniami.

Ak sa tlačiareň a sieťové zariadenia po overení hore uvedeného stále nemôžu pripojiť, skúste nasledujúce.

- Vypnite prístupový bod.Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.
- Pomocou inštaláčného programu urobte znova nastavenia siete.Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.

<http://epson.sn> > Nastavenie

- Môžete zaregistrovať viac hesiel na prístupovom bode, ktorý používa typ zabezpečenia WEP.Ak sú zaregistrované viaceré heslá, skontrolujte, či je prvé zaregistrované heslo nastavené na tlačiarňu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Položky nastavenia pre Rozšírené nastavenia siete” na strane 30
- ➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 24

E-13

Hlásenie:

Skontrolujte nasledovné -či je zadaný správny bezpečnostný kľúč/heslo -či je index bezpečnostného kľúča/hesla nastavený na prvé číslo -či je správne pripojenie a nastavenie siete počítača alebo iného zariadenia Obráťte sa pre pomoc na správcu siete.

Riešenia:

Skontrolujte nasledujúce.

- Sieťové zariadenia, ako sú napríklad prístupový bod, rozbočovač a smerovač, sú zapnuté.
- Nastavenie TCP/IP pre sieťové zariadenia neboli urobené ručne.(Ak je nastavenie TCP/IP na tlačiarňu automatické, pričom nastavenie TCP/IP pre iné sieťové zariadenia je robené ručne, sieť tlačiarne sa môže líšiť od siete iných zariadení.)

Ak to po overení hore uvedeného stále nefunguje, skúste nasledujúce.

- Vypnite prístupový bod.Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite.

Nastavenia siete

- ❑ Urobte pomocou inštalačného programu nastavenia siete na počítači, ktorý je v rovnakej sieti. Môžete ho spustiť z nasledujúcej webovej stránky.
<http://epson.sn> > **Nastavenie**
- ❑ Môžete zaregistrovať viac hesiel na prístupovom bode, ktorý používa typ zabezpečenia WEP. Ak sú zaregistrované viaceré heslá, skontrolujte, či je prvé zaregistrované heslo nastavené na tlačiarni.

Súvisiace informácie

- ➔ „Položky nastavenia pre Rozšírené nastavenia siete” na strane 30
- ➔ „Pripojenie k počítaču” na strane 24

Hlásenia v sieťovom prostredí

Hlásenie	Riešenie
*Zistili sa názvy viacerých sietí (SSID), ktoré zodpovedajú zadanému názvu siete (SSID). Skontrolujte názov siete (SSID).	Rovnaké SSID možno bolo nastavené na viacerých prístupových bodoch. Skontrolujte nastavenia na prístupových bodoch a zmeňte SSID.
Prostredie Wi-Fi sa potrebuje vylepšiť. Vypnite bezdrôtový smerovač a potom ho zase zapnite. Ak sa pripojenie nezlepší, pozrite si dokumentáciu bezdrôtového smerovača.	Po premiestnení tlačiarnie bližšie k prístupovému bodu a odstránení prekážok medzi nimi vypnite prístupový bod. Počkajte asi 10 sekúnd a potom znova zapnite. Ak sa stále nepripojí, pozrite si dokumentáciu priloženú k prístupovému bodu.
*Viac zariadení sa nemôže pripojiť. Ak chcete pridať ďalšie, odpojte jedno z prip. zariadení.	V režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) môžete súčasne pripojiť najviac štyri počítače a inteligentné zariadenia. Ak chcete pridať ďalší počítač alebo inteligentné zariadenie, odpojte najprv jedno z pripojených zariadení.

Tlač hároku stavu siete

Po jeho vytlačení môžete skontrolovať podrobné informácie o sieti.

1. Vložte papiere.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
3. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Stav siete.**
4. Vyberte možnosť **List so stav. tlače.**
5. Skontrolujte hlásenie a potom vytlačte hárok so stavom siete.
6. Zatvorte obrazovku.
Po určitom čase sa obrazovka automaticky zatvorí.

Výmena alebo pridanie nových prístupových bodov

Ak sa SSID zmení v dôsledku výmeny prístupového bodu, prípadne sa pridá prístupový bod a je vytvorené nové sieťové prostredie, vynulujte nastavenia siete Wi-Fi.

Súvisiace informácie

➔ „Zmena spôsobu pripojenia na počítač“ na strane 40

Zmena spôsobu pripojenia na počítač

Požite inštaláčny program a znova nastavte iný spôsob pripojenia.

Nastavenie z webovej stránky

Otvorte nasledujúcu webovú stránku a potom zadajte názov výrobku. Prejdite na položku **Nastavenie** a potom spustite nastavenie.

<http://epson.sn>

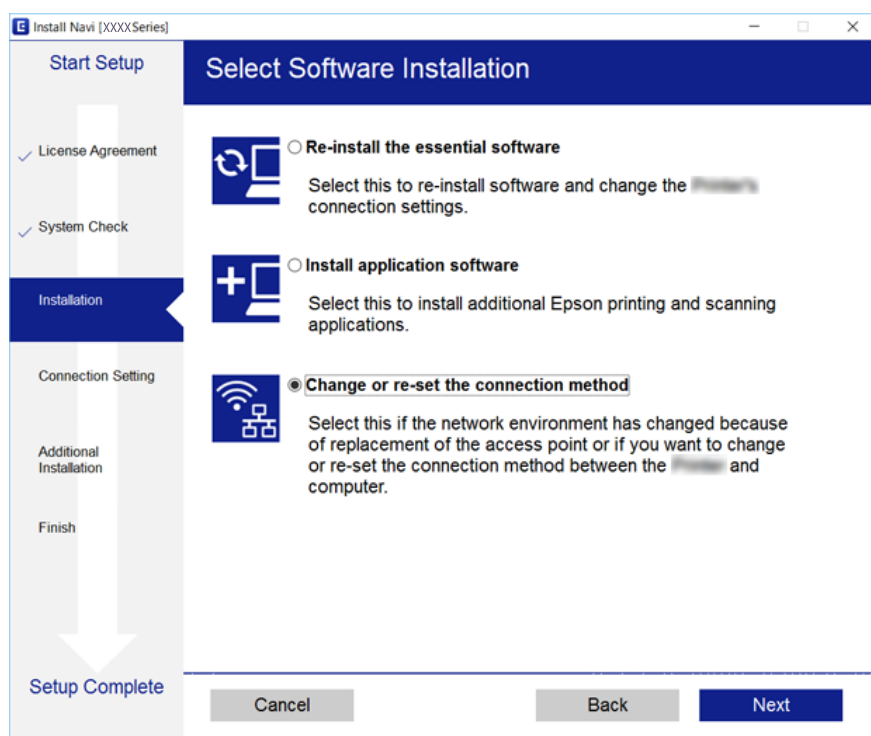
Nastavenie pomocou disku so softvérom (len pre modely, ku ktorým je priložený disk so softvérom a pre používateľov s počítačom vybaveným diskovými jednotkami)

Vložte do počítača disk so softvérom a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Výber možnosti zmeny spôsobov pripojenia

Postupujte podľa pokynov na obrazovke, kým sa nezobrazí nasledujúca obrazovka.

Vyberte možnosť **Zmeňte alebo znova nastavte spôsob pripojenia** na obrazovke Vybrať inštaláciu softvéru a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.




Zmena sieťového pripojenia na sieť Ethernet z ovládacieho panela

Podľa ďalej uvedeného postupu zmeníte pomocou ovládacieho panela sieťové pripojenie na sieť Ethernet.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Nastavenie drôtovej siete LAN.**
3. Klepnite na **Spustiť nastavenie.**
4. Skontrolujte hlásenie a potom zatvorte obrazovku.
Po určitom čase sa obrazovka automaticky zatvorí.
5. Pripojte tlačiareň k smerovaču káblom siete Ethernet.

Vypnutie Wi-Fi z ovládacieho panela


Keď je Wi-Fi vypnuté, pripojenie cez Wi-Fi sa preruší.

1. Na hlavnej obrazovke klepnite na .
2. Vyberte možnosť **Wi-Fi (odpor.)**.
Zobrazí sa stav siete.
3. Klepnite na **Zmeniť nastavenia**.
4. Vyberte položky **Iné > Zakázať Wi-Fi**.
5. Skontrolujte hlásenie a potom spustíte nastavenie.
6. Keď sa zobrazí hlásenie o dokončení, zatvorte obrazovku.
Po určitom čase sa obrazovka automaticky zatvorí.
7. Zatvorte obrazovku s nastavením sieťového pripojenia.

Odpojenie pripojenia cez Wi-Fi Direct (jednoduchý režim AP) na ovládacom paneli

Poznámka:

Keď je pripojenie v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) vypnuté, všetky počítače a inteligentné zariadenia pripojené k tlačiarne v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod) sú odpojené. Ak chcete odpojiť konkrétne zariadenie, odpojte zo zariadenia, nie z tlačiarne.

1. Na hlavnej obrazovke klepnite na .

Nastavenia siete

2. Vyberte možnosť **Wi-Fi Direct**.
Zobrazia sa informácie režimu Wi-Fi Direct.
3. Klepnite na **Zmeniť nastavenia**.
4. Vyberte možnosť **Zakázať Wi-Fi Direct**.
5. Skontrolujte hlásenie a potom spustíte nastavenie.
6. Keď sa zobrazí hlásenie o dokončení, zatvorte obrazovku.
Po určitom čase sa obrazovka automaticky zatvorí.
7. Zatvorte obrazovku s nastavením sieťového pripojenia.

Obnovenie nastavení siete z ovládacieho panela

Môžete obnoviť všetky nastavenia siete na predvolené hodnoty.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**.
2. Vyberte položky **Obnoviť štand. nastavenia** > **Nastavenia siete**.
3. Skontrolujte hlásenie a potom vyberte tlačidlo **Áno**.
4. Keď sa zobrazí hlásenie o dokončení, zatvorte obrazovku.
Po určitom čase sa obrazovka automaticky zatvorí.

Príprava tlačiarne

Vkladanie papierov

Dostupný papier a kapacity

Spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, aby ste dosiahli vysokokvalitné výtlačky.

Originálny papier Epson

Názov média	Veľkosť	Kapacita vkladania (listy)	Obojstranná tlač	Tlač bez okrajov
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	Automatická, manuálna*1	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palc.), 10×15 cm (4×6 palc.)	20*2	–	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7"), na šírku 16:9 (102×181 mm), 10×15 cm (4×6")	20*2	–	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 palc.)	20*2	–	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 palc.), 10×15 cm (4×6 palc.)	20*2	–	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	–	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	–	–

*1 Môžete vložiť až 30 hárkov papiera s jednou už potlačenou stranou.

*2 Ak tlačiareň nesprávne podáva papier alebo ak sú na výtlačku nerovnomerné farby alebo šmuhy, hárky papiera vkladajte po jednom.

Poznámka:

- Dostupnosť papiera sa líši podľa umiestnenia. Najnovšie informácie o dostupnosti papiera vo vašej oblasti vám poskytne podpora spoločnosti Epson.
- Pri tlači na originálny papier Epson v používateľom určenej veľkosti sú k dispozícii iba nastavenia kvality tlače **Štandardne** alebo **Normal**. Hoci niektoré ovládače tlačiarne umožňujú vybrať lepšiu kvalitu tlače, výtlačky sú vytlačené pomocou nastavenia **Štandardne** alebo **Normal**.

Príprava tlačiarne

Komerčne dostupný papier

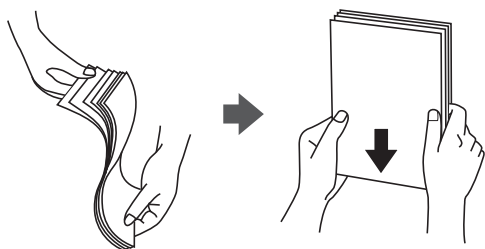
Názov média	Veľkosť	Kapacita vloženia (hárky alebo obálky)	Obojstranná tlač	Tlač bez okrajov
Obyčajný papier Kopírovací papier	Letter, A4	250	Automatická, manuálna*2	✓
	B5, 16K (195×270 mm)	250	Automatická, manuálna*2	–
	A5, A6, B6	250	Manuálna*2	–
	Legal*1, 8,5×13 palcov*1	1	Manuálna	–
	Definovaná používateľom (mm)*1 89×127 až 182×257 215,9×297 až 1200	1	Manuálna	–
	Definovaná používateľom (mm)*1 182×257 až 215,9×297	1	Automatická, manuálna	–
Obálka	Obálka #10, Obálka DL, Obálka C6	10	–	–

*1 K dispozícii je len tlač z počítača alebo z inteligentného zariadenia.

*2 Môžete vložiť až 30 hárkov papiera s jednou už potlačenou stranou.

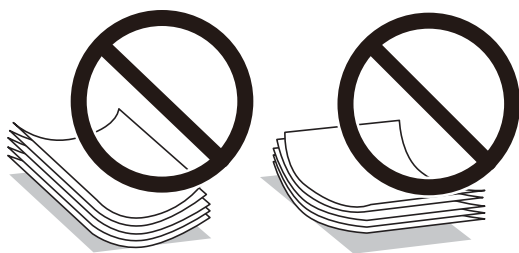
Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom

- Prečítajte si listy s pokynmi, ktoré sú zabalené s papierom.
- Pred vložením papiera prefúknite a zarovnajte jeho okraje. Fotografický papier neoddeľujte ani neskrúcajte. Týmto by ste mohli poškodiť stranu na tlačenie.



Príprava tlačiarnie

- ❑ Ak je papier skrútený, pred vložením ho vyrovnajte alebo jemne skrúťte opačným smerom. Ak budete tlačiť na skrútený papier, môže sa papier zaseknúť a atrament sa môže na výťažku rozmazať.



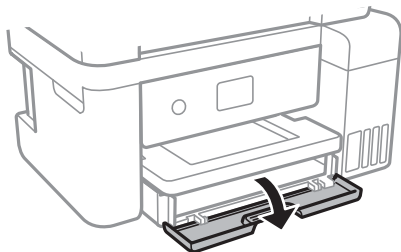
- ❑ Nepoužívajte papier, ktorý je zvlhčený, roztrhaný, narezaný, zložený, vlhký, príliš hrubý alebo tenký, ani papier s nálepkami. Takéto typy papiera môžu spôsobiť zaseknutie a atrament sa môže na výťažku rozmazať.
- ❑ Uistite sa, že používate papier s dlhým vláknom. Ak si nie ste istí, aký typ papiera používate, skontrolujte balenie papiera, alebo kontaktujte výrobcu, aby ste si potvrdili technické parametre papiera.

Súvisiace informácie

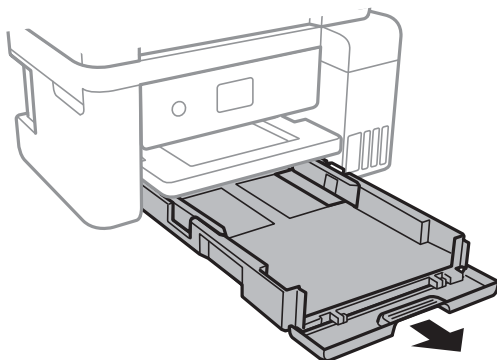
- ➔ [„Technické údaje o tlačiarni“ na strane 211](#)

Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera

1. Otvorte predný kryt tak, aby cvakol.

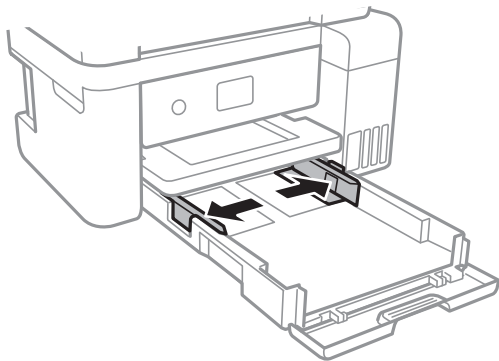


2. Skontrolujte, že tlačiareň nie je v prevádzke a potom vytiahnite von súčasťzásobník papiera.

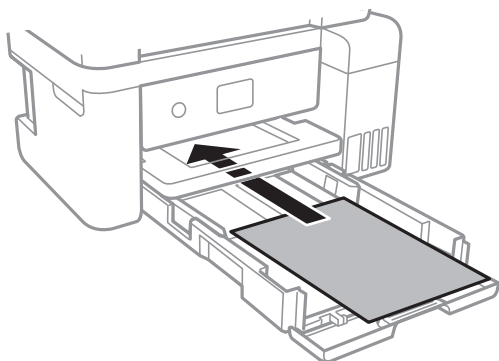


Príprava tlačiarne

3. Vodiace lišty posuňte do ich maximálnych polôh.



4. Zasuňte papier tlačovou stranou nadol, až kým sa nedotkne zadnej strany súčasti zásobník papiera.

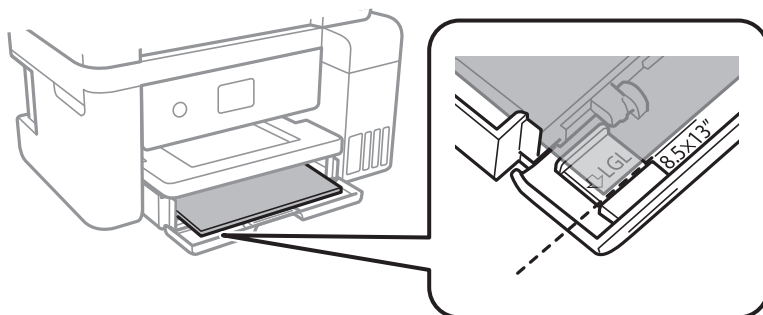


Upozornenie:

Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier.

- ☐ 8,5×13 palcov

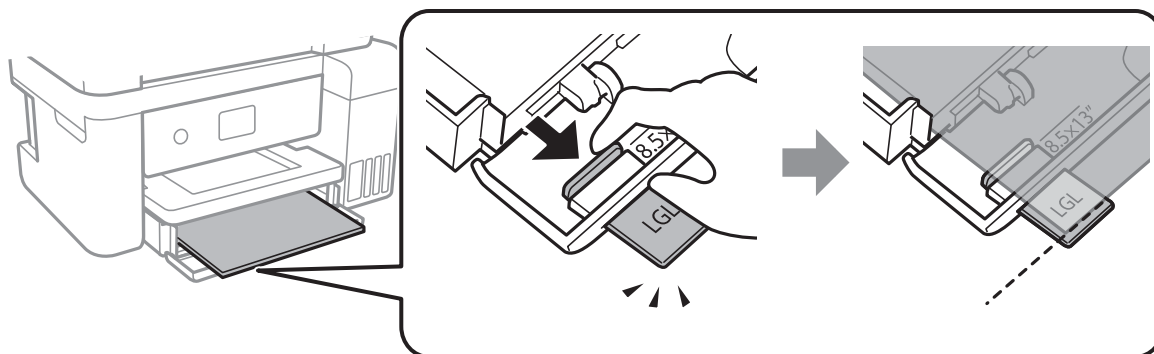
Vložte papier podľa čiary.



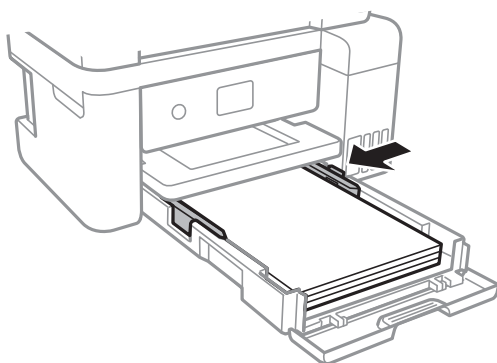
Príprava tlačiarne

☐ Legal

Vytiahnite vodiacu lištu pre formáte Legal a vložte papier podľa čiary.



5. Posuňte postranné vodiace lišty smerom k okrajom originálov.



6. Úplne zasuňte súčasť zásobník papiera.

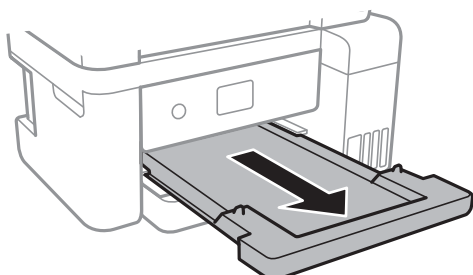
7. Na ovládacom paneli nastavte príslušnú veľkosť a typ papiera, ktorý ste vložili do súčasti zásobník papiera. Ak vaša veľkosť papiera nie je zobrazená, vyberte možnosť **Defin. Používateľom**.

Ak chcete vybrať položku, presuňte sa na položku pomocou tlačidiel ▲▼◀▶ a potom stlačte tlačidlo OK.

Poznámka:

Ak vyberiete *Nastav.* > *Všeobecné nastavenia* > *Nastavenia tlačiarne* > *Nastavenia zdroja papiera* > *Nastavenie papiera*, môžete tiež zobraziť nastavenia veľkosti a typu papiera.

8. Vysuňte výstupný zásobník.



Súvisiace informácie

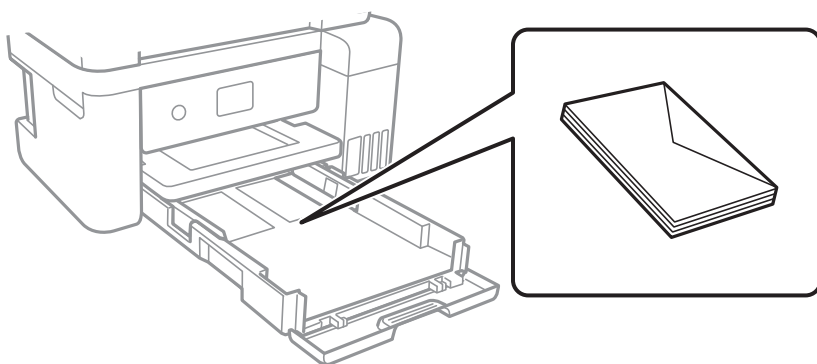
➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 44

Príprava tlačiarne

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 43
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 48
- ➔ „Vloženie obálok a preventívne opatrenia” na strane 48

Vloženie obálok a preventívne opatrenia

Obálky vkladajte stranou s uzáverom obálky otočenou smerom nahor. Potom posuňte postranné vodiace lišty k okrajom obálky.



- Pred vložením obálok oddelte a zarovnajte ich okraje. Ak je stoh obálok nadutý vzduchom, pred jeho vložením ho potlačte, aby ste znížili jeho hrúbku.



- Nepoužívajte skrútené alebo zložené obálky. Používanie takýchto obálok spôsobuje ich zaseknutie a atrament sa môže na výtlačku rozmazať.
- Nepoužívajte obálky s lepiacimi povrchmi na chlopniach alebo obálky s okienkami.
- Nepoužívajte príliš tenké obálky, pretože sa môžu pri tlači krútiť.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 43
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 45

Zoznam typov papiera

Ak chcete dosiahnuť optimálnu kvalitu tlače, vyberte príslušný typ používaného papiera.

Názov média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovládač tlačiarne
Epson Bright White Ink Jet Paper	obyčajné papiere	Obyčajné papiere

Príprava tlačiarne

Názov média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovládač tlačiarne
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte

Umiestnenie originálov

Originály môžete umiestniť na súčasť sklo skenera alebo do podávača APD.

Pomocou podávača APD môžete skenovať viacero originálov súčasne.

Dostupné originály pre APD

Dostupné veľkosti papiera	A4, Letter, 8,5×13 palcov, Legal
Typ papiera	Obyčajný papier
Hrúbka papiera (váha papiera)	64 až 95 g/m ²
Kapacita vloženia	A4, Letter: 30 hárkov alebo 3.3 mm 8,5×13 palcov, Legal: 10 hárkov

Ak aj originály spĺňajú parametre pre médiá, ktoré možno vkladať do APD, nemusia sa natiahnúť z APD, prípadne sa môže kvalita skenovania znížiť. Závisí to od vlastností papiera alebo kvality.



Upozornenie:

Nepodávajte z APD fotografie ani cenné umelecké diela. Pri zlom podaní sa môže originál skrútiť alebo poškodiť. Tieto dokumenty skenujte namiesto toho na sklo skenera.

Aby nedošlo k zaseknutiu papiera, do APD nekladajte nasledujúce originály. Pre tieto typy používajte sklo skenera.

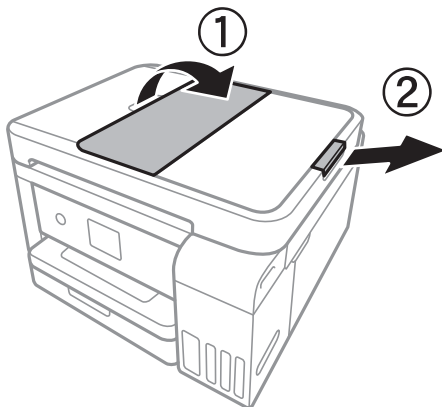
- Roztrhnuté, zložené, pokrčené, poškodené alebo zvinuté
- Originály s otvormi pre rýchloviazač
- Originály spojené lepiacou páskou, svorkami zošívачky, kancelárskymi sponami atď.
- Originály s nalepenými štítkami alebo nálepkami
- Originály, ktoré nie sú orezané pravidelne alebo do pravého uhla
- Zviazané originály

Príprava tlačiarne

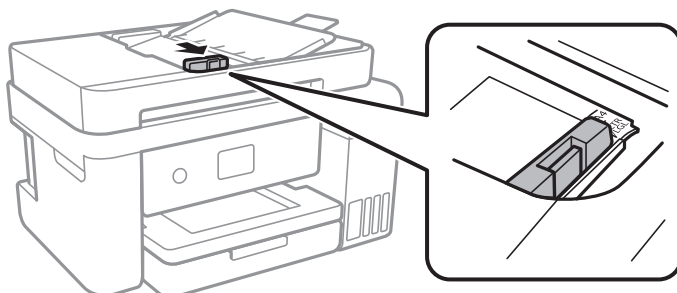
- ❑ Projekčné fólie, termotransferový papier alebo zadné strany kopírovacieho papiera

Vkladanie originálov do podávača APD

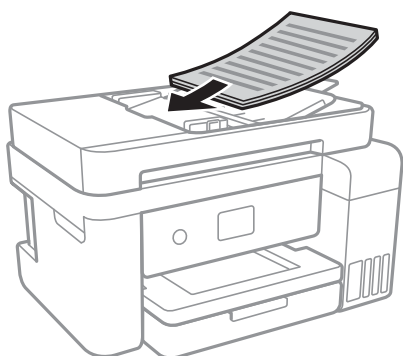
1. Zarovnajte okraje originálov.
2. Otvorte oporu dokumentu pre APD a vytiahnite predĺženie výstupného zásobníka APD.



3. Roztiahnite a posuňte vodiacu lištu APD.



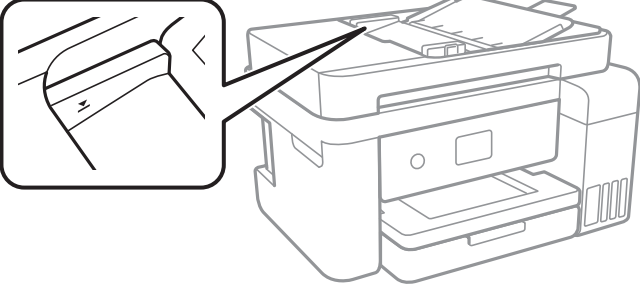
4. Vložte originály lícom nahor do APD a potom posuňte vodiacu lištu APD k hrane originálov.



Príprava tlačiarne

! **Upozornenie:**

- Nevkladajte originály nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na podávači APD.



- Nepridávajte originály počas skenovania.

Súvisiace informácie

➔ „Dostupné originály pre APD” na strane 49

Vkladanie originálnych dokumentov do podávača ADF na obojstranné kopírovanie

Originály položte v smere znázornenom na obrázku a potom vyberte nastavenie orientácie.

- Položenie originálov v smere nahor: na ovládacom paneli vyberte možnosť **Krajina**, ako je opísané ďalej.

Kopírovať > **Rozšírené nastavenia** > **Orientácia originálu** > **Krajina**

Položte originály na APD v smere naznačenom šípku.



- Položenie originálov v smere doľava: na ovládacom paneli vyberte možnosť **Na výšku**, ako je opísané ďalej.

Kopírovať > **Rozšírené nastavenia** > **Orientácia originálu** > **Na výšku**

Položte originály na APD v smere naznačenom šípku.



Umiestnenie originálov na Sklo skenera

! **Upozornenie:**

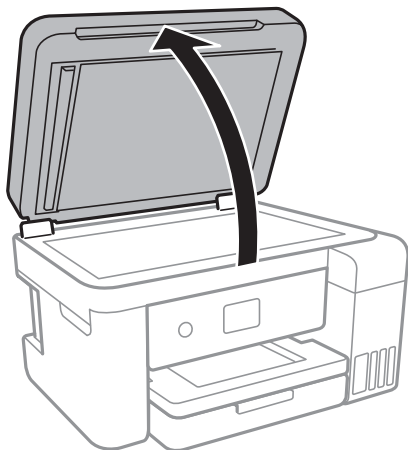
Pri otváraní alebo zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.

Príprava tlačiarne

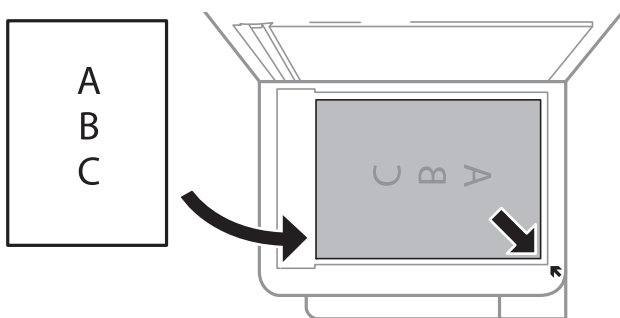
! **Upozornenie:**

Pri ukladaní hrubých originálov, ako sú knihy zabráňte tomu, aby vonkajšie svetlo svietilo priamo na sklo skenera.

1. Otvorte kryt dokumentov.



2. Odstráňte prach a škvryny zo súčasti sklo skenera.
3. Umiestnite originál smerom nadol a posuňte ho až k rohovej značke.



Poznámka:

- Neskenuje sa oblasť 1,5 mm od spodného alebo pravého okraja sklo skenera.
- Keď sú originály umiestnené v podávači APD aj na sklo skenera, majú prednosť originály v podávači APD.

4. Opatrne zatvorte kryt.

! **Upozornenie:**

Netlačte príliš na sklo skenera ani na kryt dokumentov. Inak sa môžu poškodiť.

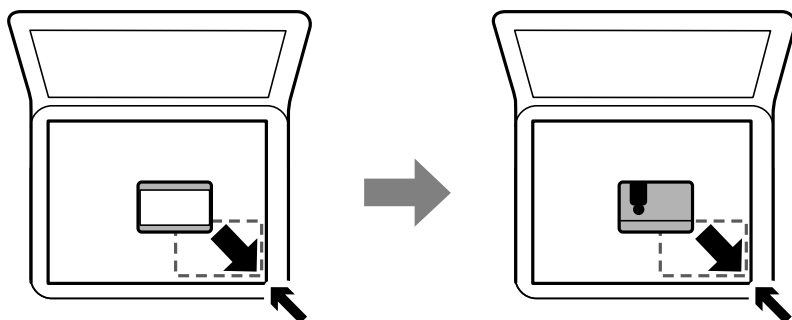
5. Po naskenovaní odstráňte originály.

Poznámka:

Ak necháte originály dlhšiu dobu položené na skle, môžu sa prilepiť na sklo skenera.

Vkladanie identifikačnej karty na kopírovanie

Položte identifikačnú kartu 5 mm od rohovej značky na súčasti sklo skenera.



Správa kontaktov

Registrácia zoznamu kontaktov vám umožňuje jednoduché zadávanie cieľov. Môžete zaregistrovať až 100 položiek a pri zadávaní faxového čísla môžete využiť zoznam kontaktov.

Registrácia alebo úprava kontaktov

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
2. Vyberte možnosť **Kontakty**.
3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.
 - Ak chcete zaregistrovať nový kontakt, vyberte položku **Pridať údaj** a potom vyberte položku **Pridať kontakt**.
 - Ak chcete upraviť kontakt, vyberte **>** na cieľovom kontakte a potom vyberte položku **Upraviť**.
 - Ak chcete odstrániť kontakt, vyberte **>** na cieľovom kontakte, potom vyberte položku **Odstrániť** a potom vyberte možnosť **Áno**. Nie je potrebné vykonávať nasledujúce postupy.

4. Urobte potrebné nastavenia.

Poznámka:

Ak má váš telefónny systém PBX a potrebujete pre prepojenie s vonkajšou linkou prístupový kód, zadajte pri zadávaní faxového čísla na začiatku faxového čísla kód externého prístupu. Ak ste si nastavili prístupový kód v nastavení **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného prístupového kódu mriežku (#). Ak chcete pridať prestávku počas vytáčania (prestávka vo vytáčaní po dobu troch sekúnd) zadajte pomlčku (-).

5. Klepnite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

➔ „Zadávanie znakov“ na strane 21

Registrácia alebo úprava zoskupených kontaktov

Pridanie kontaktov do skupiny umožňuje zasielať faxy naraz do viacerých cieľových umiestnení.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
2. Vyberte možnosť **Kontakty**.
3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.
 - Ak chcete zaregistrovať nové zoskupené kontakty, vyberte položku **Pridať údaje** a potom vyberte položku **Pridať skupinu**.
 - Ak chcete upraviť zoskupené kontakty, vyberte **>** na cieľových zoskupených kontaktoch a potom vyberte položku **Upraviť**.
 - Ak chcete odstrániť zoskupené kontakty, vyberte **>** na cieľových zoskupených kontaktoch, potom vyberte položku **Odstrániť** a potom vyberte možnosť **Áno**. Nie je potrebné vykonávať nasledujúce postupy.
4. Zadaťte alebo upravte položku **Názov skupiny** a **Zoznam slov** a potom vyberte položku **Kontakt(-y) pridané do skupiny (pož.)**.
5. Vyberte kontakty, ktoré chcete zaregistrovať do skupiny, a potom klepnite na tlačidlo **Zatvoriť**.

Poznámka:

 - Môžete zaregistrovať až 99 kontaktov.*
 - Ak chcete zrušiť výber kontaktu, znova na neho klepnite.*
6. Klepnite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

➔ [„Zadávanie znakov” na strane 21](#)

Registrácia kontaktov v počítači

Pomocou nástroja Web Config môžete v počítači vytvoriť zoznam kontaktov a importovať ho do tlačiarne.

1. Otvorte aplikáciu Web Config.
2. V zozname vpravo hore vyberte položku **Advanced Settings**.
3. Vyberte možnosť **Contacts**.
4. Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Edit**.
5. Zadaťte položky **Name**, **Index Word**, **Fax Number**, a **Fax Speed**.
6. Kliknite na položku **Apply**.

Súvisiace informácie

➔ [„Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne \(Web Config\)” na strane 166](#)

➔ [„Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 166](#)

Príprava tlačiarne

Položky nastavenia cieľa

Položky	Nastavenia a vysvetlenie
Name	Zadajte meno zobrazené v kontaktoch — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Index Word	Zadajte hľadané slovo — najviac 30 znakov v kódovaní Unicode (UTF-8). Ak to neurčujete, nechajte prázdne.
Type	Táto položka je pevne stanovená ako Fax . Toto nastavenie nie je možné zmeniť.
Fax Number	Zadajte 1 až 64 znakov. Môžete použiť znaky 0 až 9 - * # a medzeru.
Fax Speed	Vyberte rýchlosť komunikácie pre cieľ.

Registrowanie cieľov ako skupiny

- Otvorte aplikáciu Web Config.
- V zozname vpravo hore vyberte položku **Advanced Settings**.
- Vyberte možnosť **Contacts**.
- Vyberte číslo, ktoré chcete zaregistrovať, a potom kliknite na tlačidlo **Edit**.
- Zadajte položky **Name** a **Index Word**.
- V položke **Type** vyberte skupinu.
- Kliknite na možnosť **Select** pre položku **Contact(s) for Group**.
Zobrazia sa dostupné ciele.
- Vyberte cieľ, ktorý chcete zaregistrovať do skupiny, a potom kliknite na položku **Select**.
Poznámka:
Ciele je možné zaregistrovať do viacerých skupín.
- Kliknite na položku **Apply**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)” na strane 166
- ➔ „Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači” na strane 166

Možnosti ponuky Nastav.

Vyberte položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke tlačiarne a urobte rôzne nastavenia.

Možnosti ponuky Všeobecné nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Všeobecné nastavenia

Zákl. nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia

Jas LCD displeja:

Umožňuje nastaviť jas displeja LCD.

Zvuk:

Nastavte hlasitosť a vyberte typ zvuku.

Časovač režimu spánku:

Nastavte časový limit, po uplynutí ktorého sa prejde do režimu spánku (úsporný režim), keď tlačiareň nevykonala žiadne úkony. Po uplynutí nastavenej doby LCD obrazovka zhasne.

Časovač vypnutia:

V závislosti od miesta zakúpenia môže byť výrobok vybavený touto funkciou alebo funkciou Nast. vyp. napáj..

Vyberte toto nastavenie, ak chcete tlačiareň vypínať automaticky, ak sa po určenú dobu nepoužíva. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektívnosť zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Nast. vyp. napáj.:

V závislosti od miesta zakúpenia môže byť výrobok vybavený touto funkciou alebo funkciou Časovač vypnutia.

Vypnúť napájanie pri nečinnosti

Toto nastavenie vyberte v prípade, že chcete, aby sa tlačiareň vypla po uplynutí určenej doby nečinnosti. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektívnosť zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Vypnúť napájanie pri odpojení

Toto nastavenie vyberte, ak chcete vypnúť tlačiareň 30 minút po odpojení všetkých sieťových portov vrátane portu LINE. Táto funkcia nemusí byť k dispozícii, závisí to od regiónu.

Nastavenia dátumu/času:

Dátum/Čas

Umožňuje zadať aktuálny dátum a čas.

Letný čas

Umožňuje vybrať nastavenie letného času, ktoré sa vzťahuje na danú oblasť.

Príprava tlačiarne

Časový rozdiel

Umožňuje zadať rozdiel medzi miestnym časom a koordinovaným svetovým časom (UTC).

Krajina/Región:

Vyberte krajinu alebo región, v ktorých tlačiareň používate. Ak zmeníte krajinu alebo región, nastavenia faxu sa obnovia na predvolené a je potrebné ich vybrať znova.

Jazyk/Language:

Zvoľte jazyk používaný na LCD obrazovke.

Časový limit prevádzky:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak sa chcete vrátiť na úvodnú obrazovku, ak sa po uplynutí určeného času nevykoná žiadny úkon.

Klávesnica:

Zmeňte rozloženie klávesnice na LCD obrazovke.

Súvisiace informácie

➔ „Šetrenie energie — ovládací panel” na strane 63

➔ „Zadávanie znakov” na strane 21

Nastavenia tlačiarne

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia tlačiarne

Nastavenia zdroja papiera:

Nastavenie papiera:

Umožňuje vybrať veľkosť a typ papiera vloženého v zdroji papiera. Môžete vytvoriť nastavenia **Oblúbené nast. pap.** pre veľkosť a typ papiera.

Aut.pr.medzi for.A4/Letter:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť A4, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť Letter nenachádza žiadny papier, alebo podávať papier zo zdroja papiera nastaveného na veľkosť Letter, ak sa v zdroji papiera nastaveného na veľkosť A4 nenachádza žiadny papier.

Chybové hlásenie:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať hlásenie o chybe, ak vybraná veľkosť papiera alebo jeho typ nesúhlasia s vloženým papierom.

Aut. zob. nas. pap.:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zobrazovať obrazovku **Nastavenie papiera** pri vkladaní papiera do zdroja papiera. Ak deaktivujete túto funkciu, nemôžete tlačiť zo zariadenia iPhone ani iPad pomocou režimu AirPrint.

Príprava tlačiarne

Univerzálne nastavenia tlače:

Tieto nastavenia tlače sa používajú pri tlači pomocou externého zariadenia bez použitia ovládača tlačiarne.

Odchýlka hore:

Nastavte horný okraj papiera.

Odchýlka vľavo:

Nastavte ľavý okraj papiera.

Odchýlka hore vzadu:

Nastavte horný okraj zadnej strany pri obojstrannej tlači.

Odchýlka vľavo vzadu:

Nastavte ľavý okraj zadnej strany pri obojstrannej tlači.

Skontrolovať šírku papiera:

Ak chcete pred tlačou skontrolovať šírku papiera, vyberte možnosť **Zap.**. Zabraňuje to tlači mimo okrajov papiera, ak nastavenie veľkosti papiera nie je správne, môže sa však spomaliť tlač.

Presk. prázd. stránku:

Automaticky vynechá prázdne strany v tlačových údajoch.

Aut.odstr.chýb:

Umožňuje vybrať akciu, ktorá sa má vykonať pri výskyte chyby obojstrannej tlače alebo chyby v dôsledku plnej pamäte.

Zap.

Zobrazí sa upozornenie a tlačí sa v režime na jednu stranu, keď sa vyskytne chyba obojstrannej tlače, prípadne sa vytlačí len to, čo tlačiareň dokázala spracovať do momentu, kedy sa vyskytla chyba zaplnenia pamäte.

Vyp.

Zobrazí sa hlásenie o chybe a tlač sa zruší.

Tichý režim:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete redukovať rušenie počas tlače. Tlač sa však môže spomaliť. V závislosti od typu papiera a zvolených nastavení kvality tlače sa rozdiel v úrovni hluku tlačiarne nemusí prejaviť.

Doba schnutia atramentu:

Vyberte dobu schnutia atramentu pri obojstrannej tlači. Tlačiareň po vytlačení jednej strany tlačí na druhú stranu. Ak je výtlačok rozmazaný, predĺžte čas.

Obojsmerná:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete zmeniť smer tlače. Tlačí sa, keď sa tlačová hlava posúva doľava a doprava. Ak sú vodorovné linky na výtlačku rozmazané alebo zle zarovnané, vypnutím tejto funkcie sa môže problém vyriešiť. Môže sa však znížiť rýchlosť tlače.

Príprava tlačiarne

Pripojenie PC pomocou USB:

Izberite **Aktivovať**, da računalniku omogočite dostop do tiskalnika prek kabla USB. Ko je izbrana možnost **Zakázat**, je tiskanje in optično branje, ki ni poslano prek omrežne povezave, omejeno.

Nastavenia siete

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete

Nastavenie Wi-Fi:

Nastavte alebo zmeňte nastavenia bezdrôtovej siete. Vyberte spomedzi nasledujúcich spôsobov pripojenia a potom postupujte podľa pokynov na LCD obrazovke.

- Wi-Fi (odpor.)
- Wi-Fi Direct

Nastavenie drôtovej siete LAN:

Nastavte alebo zmeňte sieťové pripojenie, ktoré používa kábel siete LAN alebo smerovač. Keď sa táto možnosť používa, pripojenia cez Wi-Fi sú vypnuté.

Stav siete:

Zobrazí alebo vytlačí aktuálne sieťové nastavenia.

Kontrola pripojenia:

Skontroluje aktuálne sieťové pripojenie a vytlačí správu. Ak sa vyskytli problémy s pripojením, vyriešte problém pomocou správy.

Rozšírené:

Urobte nasledujúce podrobné nastavenia.

- Názov zariadenia
- TCP/IP
- Proxy server
- Adresa IPv6
- Rýchlosť linky a duplex

Súvisiace informácie

- ➔ „Ručné nastavenie siete Wi-Fi” na strane 26
- ➔ „Nastavenie siete Wi-Fi tlačidlom (WPS)” na strane 27
- ➔ „Nastavenie Wi-Fi kódom PIN (WPS)” na strane 28
- ➔ „Vytvorenie nastavení pripojenia v režime Wi-Fi Direct (Jednoduchý prístupový bod)” na strane 29
- ➔ „Tlač hárku stavu siete” na strane 39
- ➔ „Kontrola stavu sieťového pripojenia” na strane 31
- ➔ „Zmena sieťového pripojenia na sieť Ethernet z ovládacieho panela” na strane 41
- ➔ „Vytvorenie rozšírených nastavení siete” na strane 30

Nastavenia webovej služby

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia webovej služby

Služby Epson Connect:

Zobrazí informáciu o tom, či je tlačiareň zaregistrovaná a pripojená k službe Epson Connect.

Zaregistrovať do služby môžete klepnutím na položku **Zaregistrovať** a potom postupujte podľa pokynov.

Keď ste sa zaregistrovali, môžete zmeniť nasledujúce nastavenia.

- Prerušiť/Obnoviť
- Zrušenie registrácie

Podrobnosti nájdete na tejto webovej stránke.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Služby Google Cloud Print:

Zobrazí informáciu o tom, či je tlačiareň zaregistrovaná a pripojená k službám Google Cloud Print.

Keď ste sa zaregistrovali, môžete zmeniť nasledujúce nastavenia.

- Aktivovať/Zakázať
- Zrušenie registrácie

Podrobnosti o registrácii do služieb Google Cloud Print nájdete na tejto webovej stránke.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Súvisiace informácie

➔ „Tlač pomocou sieťovej služby” na strane 176

Možnosti ponuky Údržba

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Údržba

Tlačová hlava Kontrola dýz:

Vyberte túto funkciu, ak chcete skontrolovať, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Tlačiareň vytlačí vzorku kontroly trysiek.

Čistenie tlačovej hlavy:

Vyberte túto funkciu, ak chcete vyčistiť zanesené trysky v tlačovej hlave.

Príprava tlačiarne

Čistenie prívodu:

Vyberte túto funkciu, ak chcete vymeniť všetok atrament v atramentových trubiciach. Spotrebuje sa viac atramentu než pri obvyčajnom čistení. Podrobnosti o používaní tejto funkcie nájdete ďalej v časti „Súvisiace informácie“.

Zarovnanie tlačovej hlavy:

Pomocou tejto funkcie nastavte tlačovú hlavu a vylepšíte tak kvalitu tlače.

Vyrov. čiary pravítkom

Vyberte túto funkciu, ak chcete zarovnať zvislé čiary.

Zvislé zarovnanie

Vyberte túto funkciu, ak sa zdajú byť výtlačky rozmazané, prípadne nie sú text a čiary zarovnané.

Vodorovné zarovnanie

Vyberte túto funkciu, ak sa na výtlačkoch pravidelne objavujú vodorovné pruhy.

Vyn. hladiny atr.:

Vyberte túto funkciu, ak chcete obnoviť hladiny atramentu na 100 %, keď dopĺňate zásobník s atramentom.

Zostávajúca kapacita skrinky údržby:

Zobrazí informácie o približnej prevádzkovej životnosti údržbovej kazety. Keď je zobrazená ikona !, údržbová kazeta je takmer plná. Keď je zobrazená ikona X, údržbová kazeta je plná.

Čist. vod. prvku papiera:

Vyberte túto funkciu, ak sú na vnútorných valcoch nejaké atramentové škvrnky. Tlačiareň natiahne papier a vyčistí vnútorné valce.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 153
- ➔ „Spustenie pomôcky Čistenie prívodu” na strane 154
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 156
- ➔ „Dopĺňanie zásobníkov atramentu” na strane 146
- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 158

Možnosti ponuky List so stav. tlače

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > List so stav. tlače

Konfig. listu so stav. tlače:

Vytlačí informačné hárky s aktuálnym stavom tlačiarne a nastaveniami.

List so stavom zásob:

Vytlačí informačné hárky so stavom spotrebného materiálu.

Príprava tlačiarne

List s históriou používania:

Vytlačí informačné hárky s históriou používania tlačiarne.

Možnosti ponuky Počítadlo výtlačkov

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Počítadlo výtlačkov

Zobrazuje celkový počet výtlačkov, čiernobielych výtlačkov a farebných výtlačkov od dátumu, kedy ste tlačiareň kúpili.

Možnosti ponuky Používateľské nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Používateľské nastavenia

Môžete zmeniť predvolené nastavenia nasledujúcich ponúk.

- Kopírovať
- Skenovať do počítača
- Skenovať do cloudu
- Fax

Možnosti ponuky Obnoviť štand. nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Obnoviť štand. nastavenia

Obnoví predvolené nastavenia nasledujúcich ponúk.

- Nastavenia siete
- Nastavenia kopírovania
- Nastavenia skenera
- Nastavenia faxu
- Vym. všetky údaje a nast.

Možnosti ponuky Aktualizácia firmvéru

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Aktualizácia firmvéru

Príprava tlačiarne

Aktualizovať:

Skontrolujte, či bola na sieťový server odovzdaná najnovšia verzia firmvéru. Ak je k dispozícii aktualizácia, môžete vybrať, či spustiť aktualizáciu.

Oznámenie:

Vyberte možnosť **Zap.**, ak chcete dostávať upozornenie, že je k dispozícii aktualizácia firmvéru.

Šetrenie energie

Ak určitý čas nebola vykonaná žiadna operácia, tlačiareň sa automaticky prepne do režimu spánku. Môžete nastaviť dobu, ktorá uplynie pred aplikovaním správy napájania. Výber dlhšej doby ovplyvní energetickú efektívnosť zariadenia. Pred vykonaním akejkoľvek zmeny zohľadnite dopad na životné prostredie.

Tlačiareň môže byť v závislosti od miesta zakúpenia vybavená funkciou na automatické vypnutie, ak nebude do 30 minút pripojená k sieti.

Šetrenie energie — ovládací panel

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia**.
3. Vykonajte jeden z nasledujúcich krokov.
 - Vyberte možnosť **Časovač režimu spánku** alebo **Nast. vyp. napáj.** > **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** alebo **Vypnúť napájanie pri odpojení** a potom vykonajte nastavenia.
 - Vyberte možnosť **Časovač režimu spánku** alebo **Časovač vypnutia** a potom vykonajte nastavenia.

Poznámka:

Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

Tlač

Tlač z ovládača tlačiarne v systéme Windows

Otvorenie ovládača tlačiarne

Keď otvoríte ovládač tlačiarne z ovládacieho panela na počítači, nastavenia sa použijú vo všetkých aplikáciách.

Otvorenie ovládača tlačiarne z ovládacieho panela

- Windows 10/Windows Server 2016

Pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo Štart alebo ho podržte stlačené a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite pravým tlačidlom na tlačiareň, alebo ju podržte stlačenú a potom vyberte položku **Predvolby tlače**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vybrať predvolby tlače**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne a ostatný hardvér > Tlačiarne a faxy**. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Predvolby tlače**.

Prístup k ovládaču tlačiarne cez ikonu tlačiarne na paneli úloh

Ikona tlačiarne na paneli úloh pracovnej plochy je odkazová ikona, ktorá umožňuje rýchly prístup k ovládaču tlačiarne.

Ak kliknete na ikonu tlačiarne a vyberiete možnosť **Nastavenia tlačiarne**, prejdete do rovnakého okna nastavení tlačiarne, ako je to zobrazené z ovládacieho panela. Ak na túto ikonu kliknete dvakrát, môžete skontrolovať stav tlačiarne.

Poznámka:

*Ak nie je ikona tlačiarne zobrazená na paneli úloh, prejdite do okna ovládača tlačiarne, kliknite na položku **Preferencie monitorovania** na karte **Údržba** a vyberte možnosť **Zaregistrujte ikonu odkazu na paneli úloh**.*

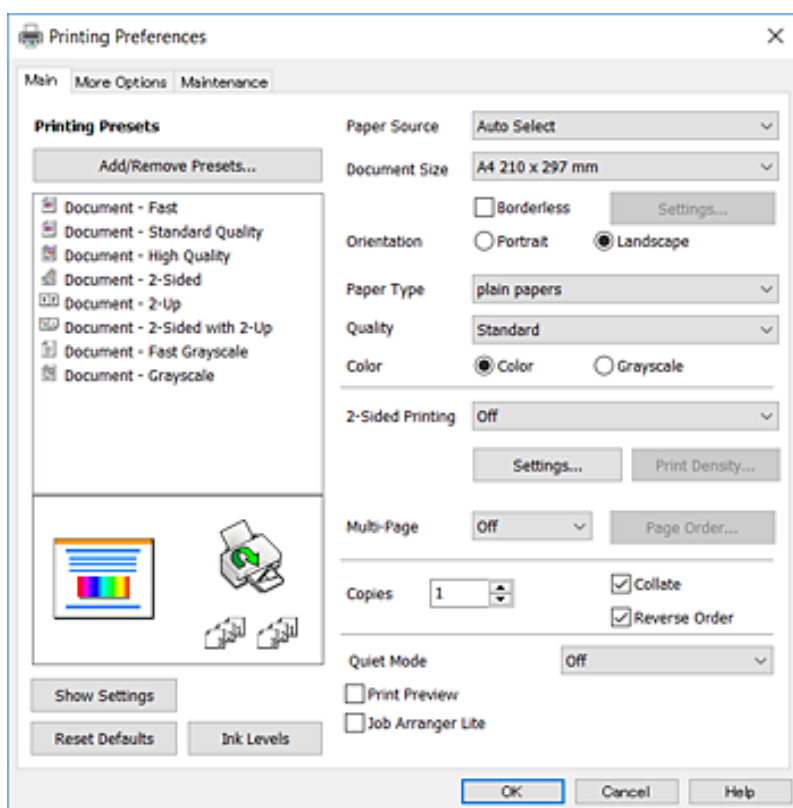
Základné tlačové činnosti

Poznámka:

Operácie sa môžu líšiť v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Tlač

- Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
Ak nebol do tlačiarne vložený papier, vložte ho.
- V ponuke **Súbor** vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie strany**.
- Vyberte tlačiareň.
- Prejdite do okna ovládača tlačiarne výberom položky **Predvolby** alebo **Nastavenia**.



- V prípade potreby zmeňte nastavenie.
Podrobnosti nájdete v možnostiach ponuky pre ovládač tlačiarne.

Poznámka:

- Vysvetlenie položiek nastavenia nájdete v online Pomocníkovi. Kliknutím pravým tlačidlom myši na položku zobrazíte položku **Pomocník**.
- Keď zvolíte položku **Ukážka pred tlačou**, môžete si pred tlačou pozrieť ukážku dokumentu.

- Kliknutím na tlačidlo **OK** zatvoríte okno ovládača tlačiarne.
- Kliknite na položku **Tlačiť**.

Poznámka:

Keď vyberiete položku **Ukážka pred tlačou**, zobrazí sa okno s ukážkou. Ak chcete zmeniť nastavenia, kliknite na položku **Zrušiť** a potom postup od 2. kroku zopakujte.

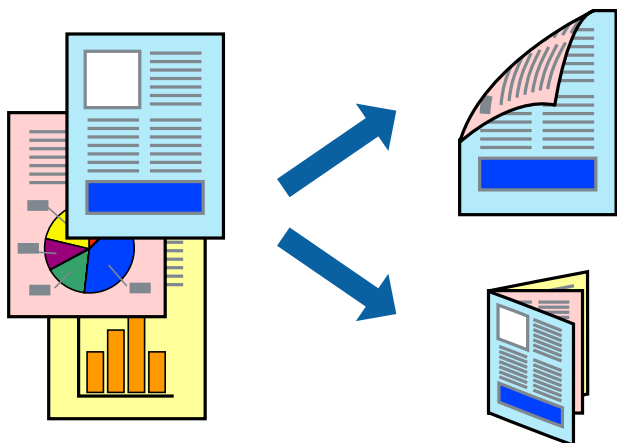
Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 43
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 45

- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 48
- ➔ „Karta Hlavný” na strane 80

Obojstranná tlač

Môžete tlačiť na obidve strany papiera. Taktiež môžete tlačiť brožúru, ktorú vytvoríte opätovným usporiadaním strán a zložením výťažku.



Poznámka:

- Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.
- Môžete použiť automatickú a ručnú obojstrannú tlač. Keď pri ručnej obojstrannej tlači tlačiareň dokončí tlač prvej strany, prevráťte papier a tlače na druhú stranu.
- Ak nepoužijete papier vhodný na obojstrannú tlač, kvalita tlače sa môže zhoršiť a papier sa môže zaseknúť.
- V závislosti od papiera a údajov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 43

Nastavenie tlače

Ručná obojstranná tlač je k dispozícii, keď je zapnutá funkcia EPSON Status Monitor 3. Obojstranná tlač však nemusí byť dostupná, keď je tlačiareň sprístupnená cez sieť alebo sa používa ako zdieľaná tlačiareň.

Poznámka:

Ak chcete povoliť funkciu EPSON Status Monitor 3, kliknite na možnosť **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba**, a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

1. Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarene vyberte možnosť v položke **Obojstranná tlač**.
2. Vykonajte požadované nastavenia pomocou ponuky **Nastavenia** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Ak je to potrebné, urobte nastavenia pre položku **Hustota tlače**. Toto nastavenie nie je k dispozícii, keď vyberiete ručnú obojstrannú tlač.

Tlač

Poznámka:

- Ak chcete tlačiť skladanú brožúru, vyberte položku **Brožúra**.
- Keď nastavujete položku **Hustota tlače**, môžete upraviť sýtosť tlače podľa typu dokumentu.
- Tlač môže byť pomalšia, pretože jej rýchlosť závisí od vybratej možnosti **Vyberte typ dokumentu** v okne **Nastavenie hustoty tlače** a od vybratej možnosti **Kvalita** na karte **Hlavný**.

3. Kliknite na položku **Tlačiť**.

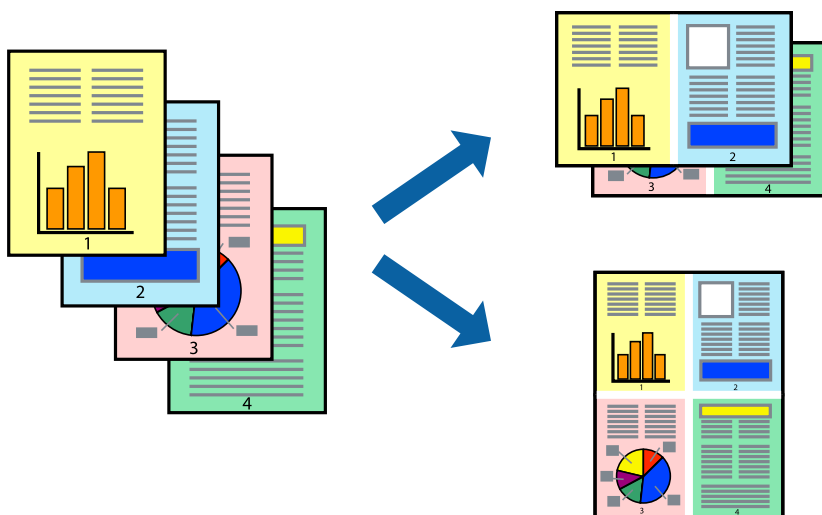
Pri manuálnej obojstrannej tlači sa po vytlačení prvej strany na počítači zobrazí kontextové okno. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 64
- ➔ „Karta Hlavný“ na strane 80

Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť dve alebo štyri strany údajov.



Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **2 str. na hárok** alebo **4 str. na hárok** ako nastavenie **Viacstránkové**.

Poznámka:

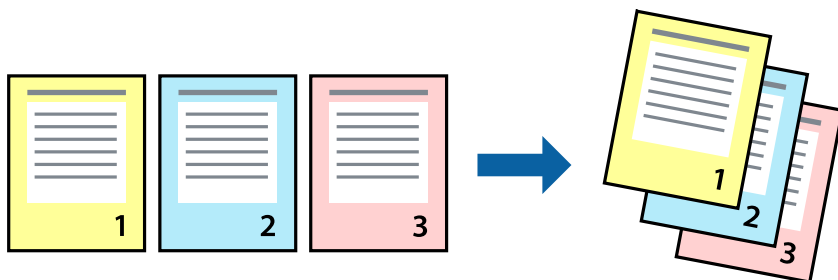
Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 64
- ➔ „Karta Hlavný“ na strane 80

Tlač a stohovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí)

Môžete tlačiť od poslednej strany, takže sú dokumenty po tlači zoradené v správnom poradí.



Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Obrátiť poradie**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 64
- ➔ „Karta Hlavný“ na strane 80

Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu

Veľkosť dokumentu môžete zmenšiť alebo zväčšiť o určité percento, prípadne tak, aby sa automaticky prispôbila veľkosti papiera vloženého do tlačiarne.



Nastavenie tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne vyberte veľkosť dokumentu v nastavení **Veľkosť dokumentu**. V nastavení **Výstupný papier** vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Vyberte možnosť **Zmenšiť/Zväčšiť dokument**, a potom vyberte položky **Upraviť na stránku** alebo **Priblížiť na**. Keď vyberiete možnosť **Priblížiť na**, zadajte percento.

Vyberte možnosť **Stred**, ak chcete tlačiť obrázky v strede stránky.

Poznámka:

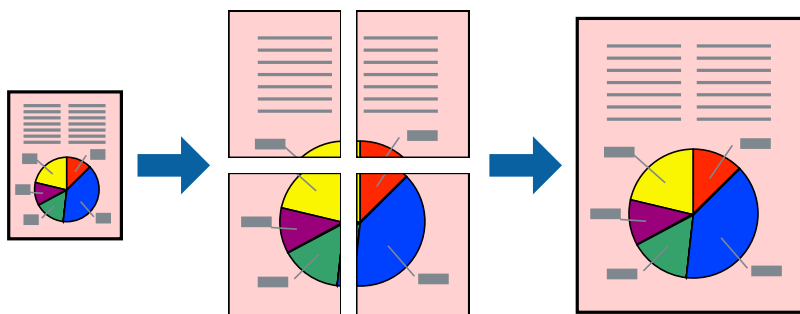
Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 64
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 81

Tlač jedného obrázka na viac stránok kvôli zväčšeniu (vytvorenie plagátu)

Táto funkcia umožňuje vytlačiť jeden obraz na viac listov papiera. Väčší plagát môžete vytvoriť tak, že spolu na ne ťuknete.

**Poznámka:**

Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.

Nastavenia tlače

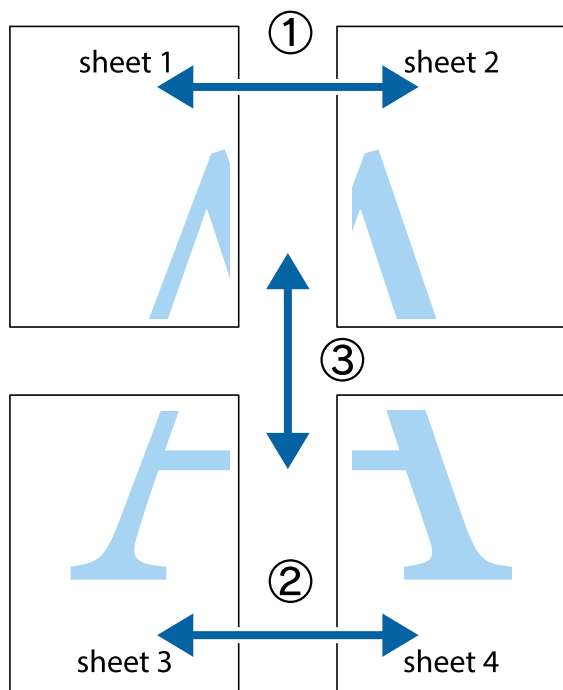
Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Plagát 2x1**, **Plagát 2x2**, **Plagát 3x3** alebo **Plagát 4x4** ako nastavenie **Viacstránkové**. Ak kliknete na položku **Nastavenia**, môžete vybrať panely, ktoré nechcete tlačiť. Môžete vybrať aj možnosti lišty odrezania.

Súvisiace informácie

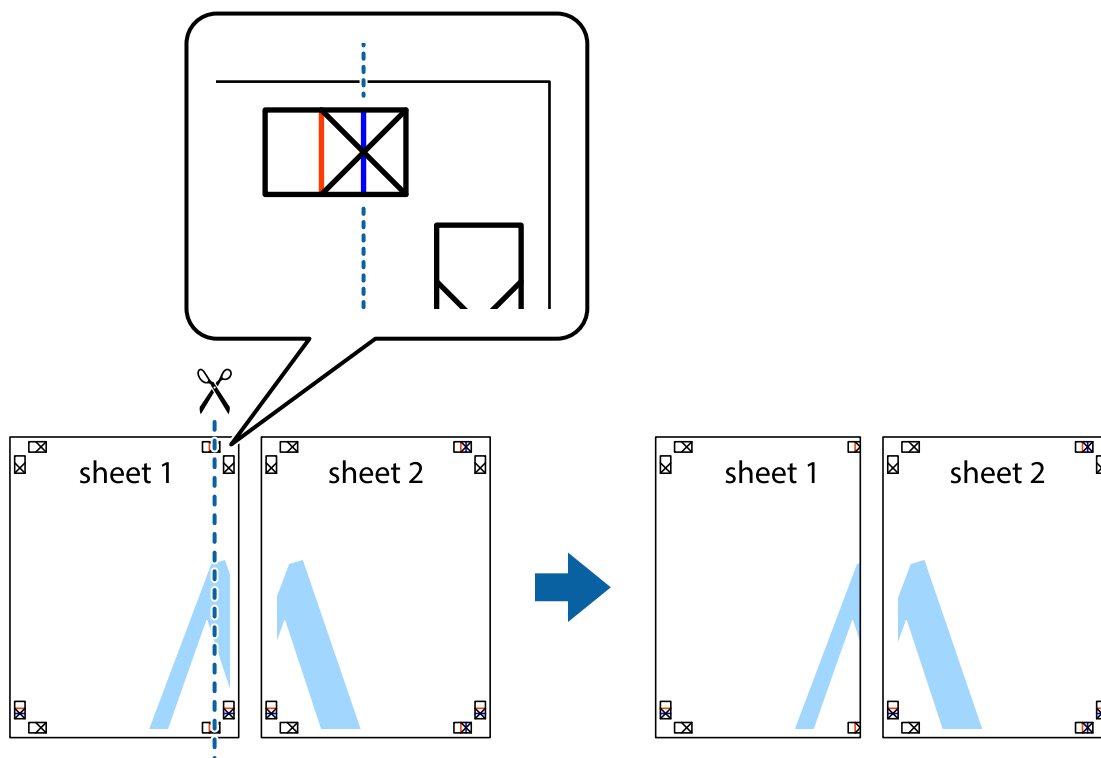
- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 64
- ➔ „Karta Hlavný“ na strane 80

Vytváranie plagátov použitím možnosti Značky presahujúceho zarovnania

Tu je uvedený príklad vytvorenia plagátu, keď je vybraná možnosť **Plagát 2x2** a možnosť **Značky presahujúceho zarovnania** v nastavení **Tlačíť vodiace čiary orezania**.

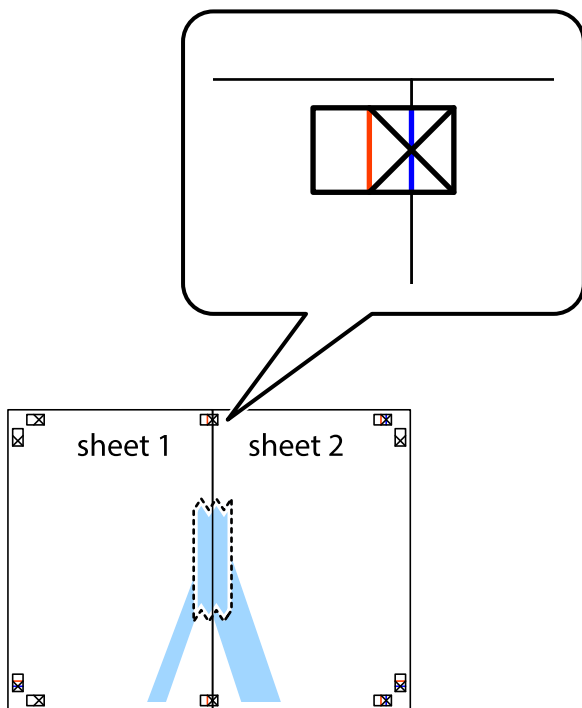


1. Pripravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 podľa zvislej modrej čiary cez stred hornej a dolnej značky s krížikom.

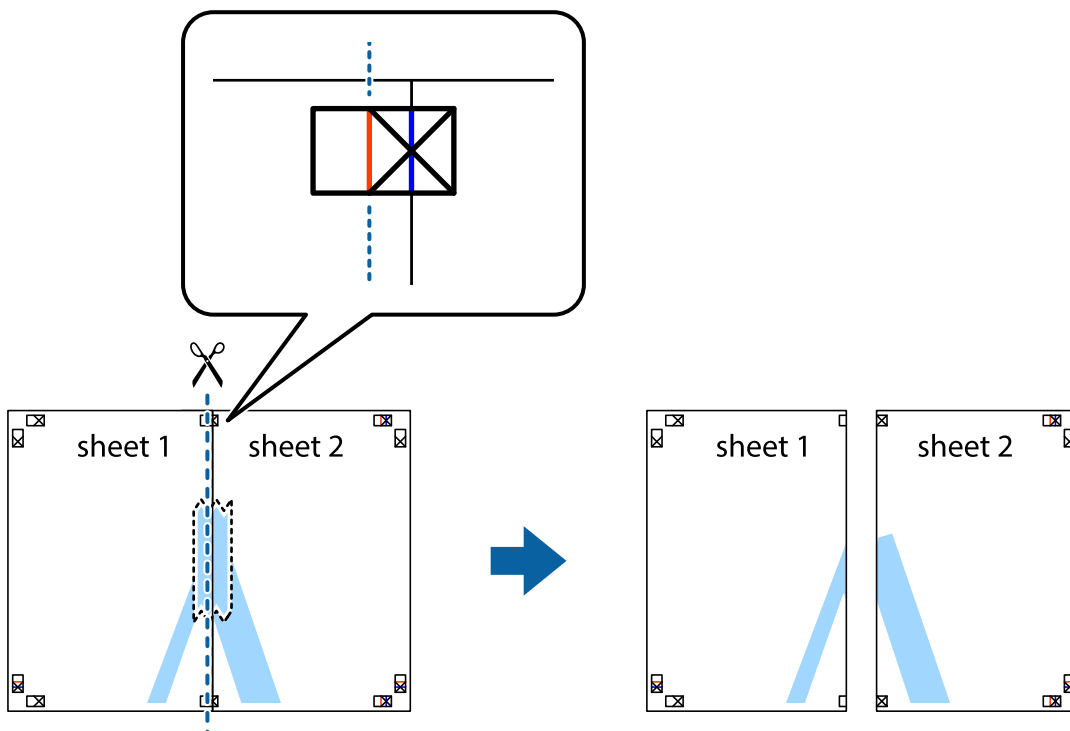


Tlač

2. Položte kraj dokumentu Sheet 1 cez dokument Sheet 2 zarovnajte značky s krížikom a dočasne na zadnej strane prilepte páskou háčky k sebe.

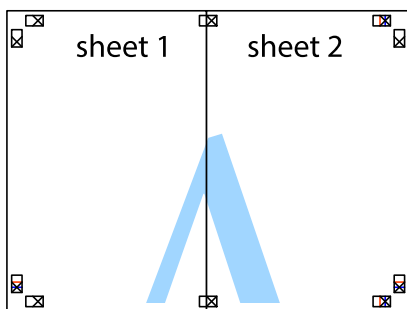


3. Prestrihnite zlepené háčky pozdĺž zvislej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru vľavo od značiek s krížikom).

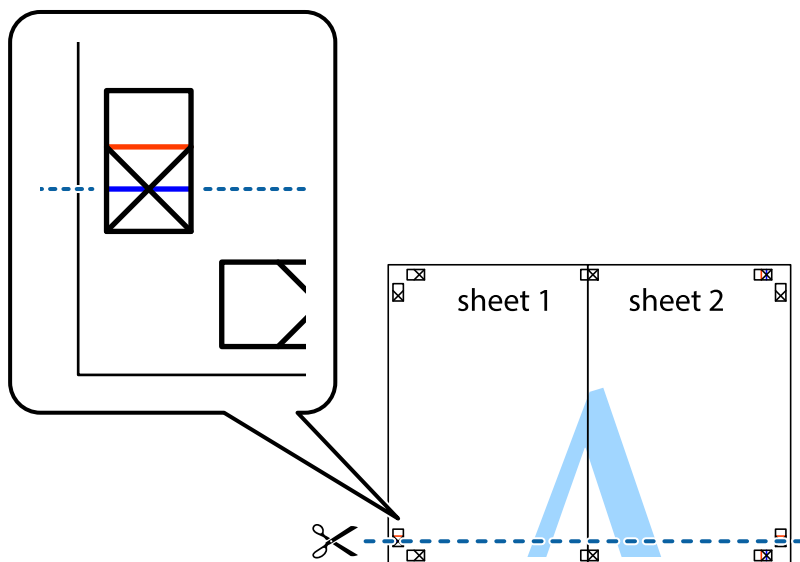


Tlač

- Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.

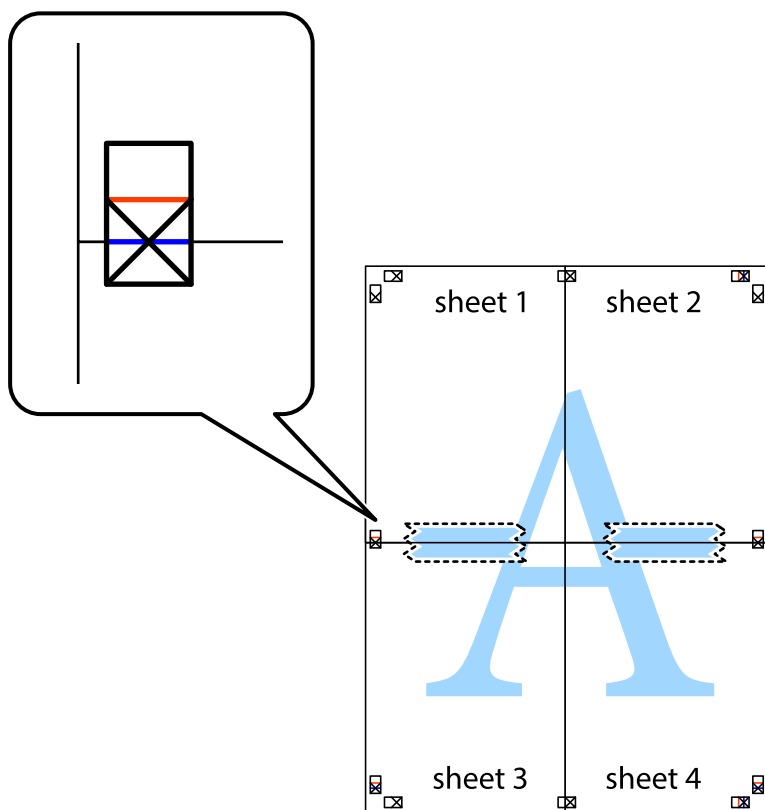


- Sheet 3 a Sheet 4 prilepte zopakovaním krokov 1 až 4.
- Odstrihnite okraje na dokumente Sheet 1 a na dokumente Sheet 2 podľa zvislej modrej čiary cez stred ľavej a pravej značky s krížikom.



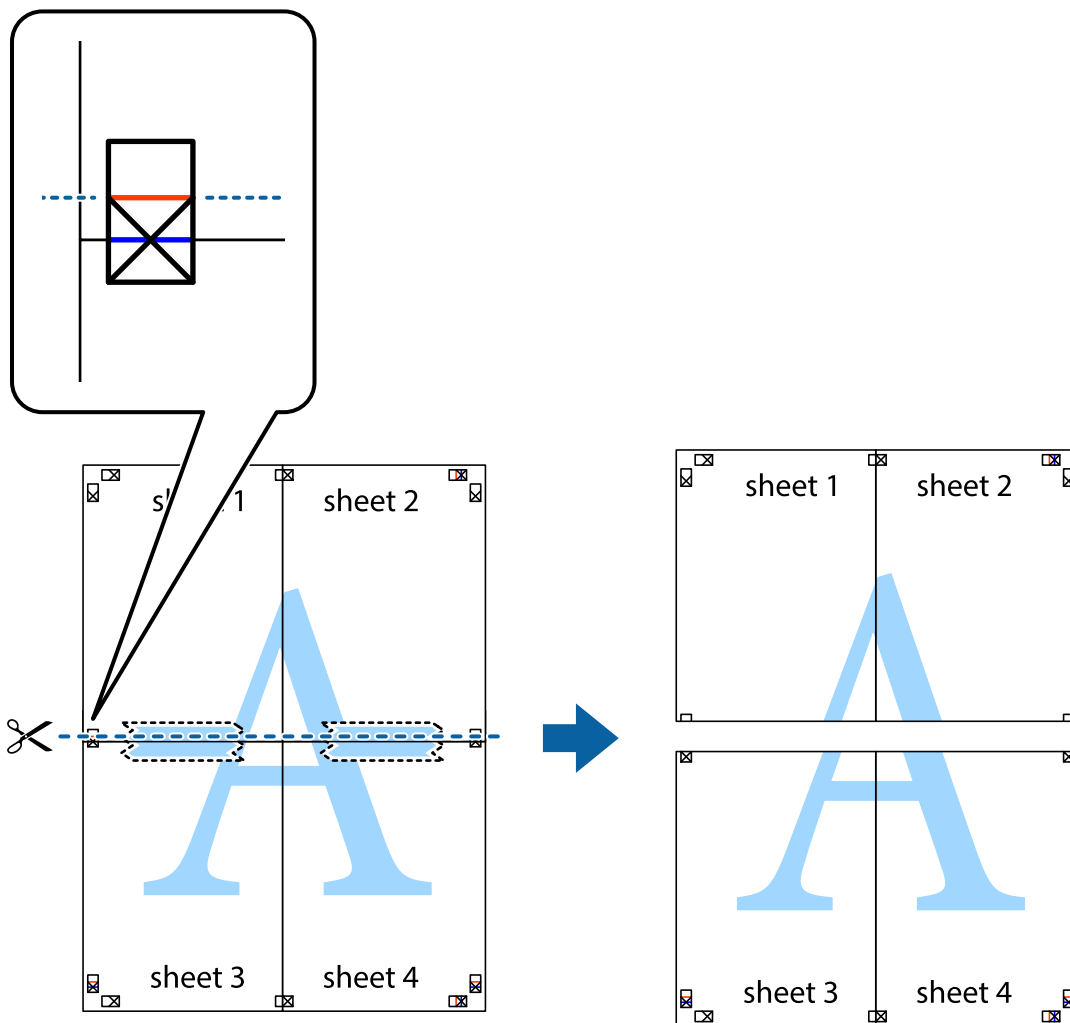
Tlač

7. Položte okraj dokumentu Sheet 1 a dokumentu Sheet 2 cez Sheet 3 aSheet 4, zarovnajte značky s krížikom a dočasne hárky zlepte páskou na ich zadnej strane.

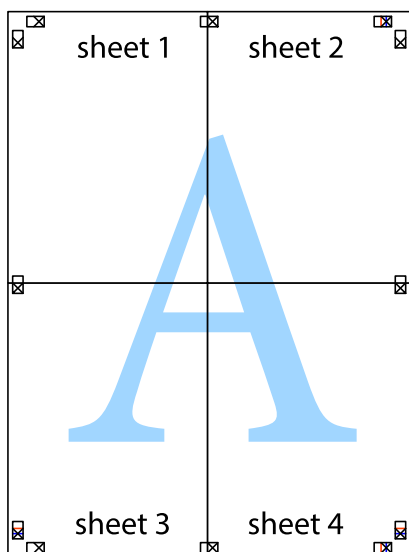


Tlač

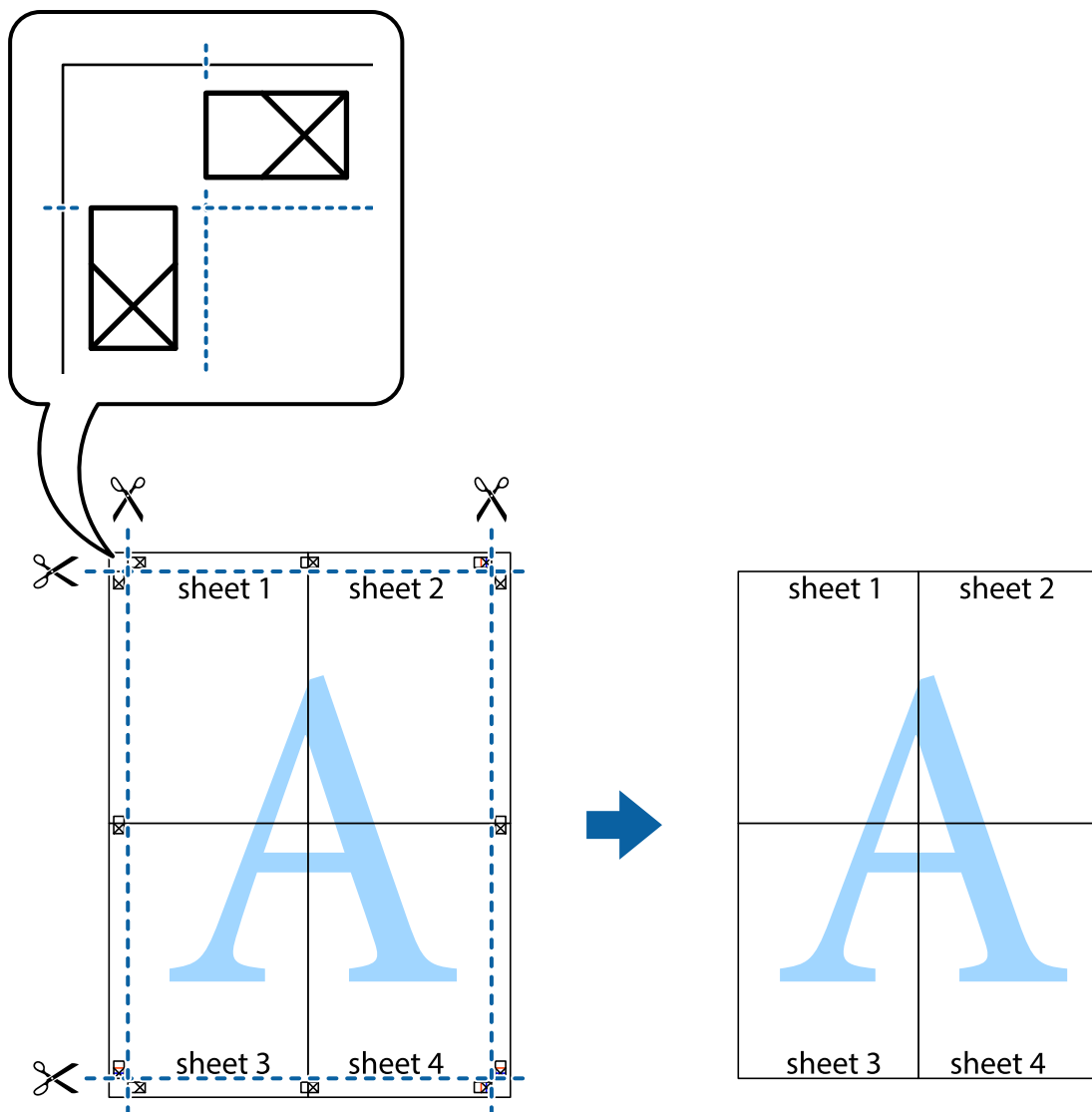
8. Prestrihnite zlepené hárky pozdĺž vodorovnej červenej čiary cez značky zarovnania (tentokrát ide o čiaru nad značkami s krížikom).



9. Prilepte hárky k sebe páskou na ich zadnej strane.

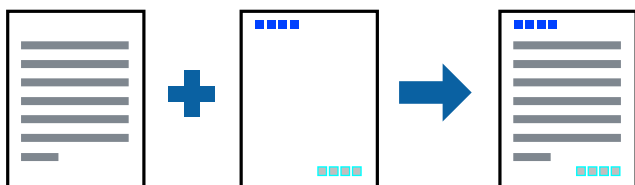


10. Odstrihnite zostávajúce okraje podľa vonkajšej vodiacej čiary.



Tlač s hlavičkou a päťou

V hlavičkách a päťach môžete vytlačiť údaje, ako sú používateľské meno a dátum tlače.



Nastavenia tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Vlastnosti vodoznaku** a potom vyberte položku **Záhlavie/zápätie**. Kliknite na položku **Nastavenia** a potom vyberte položky, ktoré chcete vytlačiť.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 64
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 81

Vodotlač

Na výťažkoch môžete vytlačiť vodotlač, napríklad s textom „Dôverné“, prípadne vzor proti kopírovaniu. Ak tlačíte vzor proti kopírovaniu, pri fotografickom kopírovaní sa objavia skryté písmená, čím sa odlišia originály od kópií.



Vzor proti kopírovaniu je k dispozícii v nasledujúcich stavoch:

- Papier: Obyčajný papier, Kopírovací papier
- Bez okrajov
- Kvalita: Štandardne
- Automatická obojstranná tlač: nie je zvolené
- Korekcia farieb: Automatické

Poznámka:

Pridať môžete aj svoj vlastný vodoznak alebo vzor proti kopírovaniu.

Nastavenia tlače

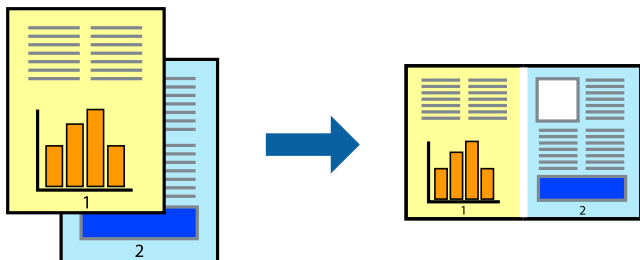
Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Vlastnosti vodoznaku** a potom vyberte položku **Vzor proti kopírovaniu** alebo **Vodotlač**. Kliknutím na položku **Nastavenia** zmeníte podrobnosti, ako napríklad veľkosť, sýtosť alebo umiestnenie vzoru alebo vodoznaku.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 64
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 81

Tlač viacerých súborov spolu

Funkcia Organizátor tlačových úloh Lite umožňuje skombinovať viaceré súbory vytvorené v rôznych aplikáciách a vytlačiť ich ako jednu tlačovú úlohu. Pre kombinované súbory môžete určiť nastavenia tlače, ako je napríklad rozloženie viacerých strán a obojstranná tlač.



Nastavenia tlače

Na karte **Hlavný** v ovládači tlačiarne vyberte položku **Organizátor tlačových úloh Lite**. Keď spustíte tlač, zobrazí sa okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Keď je okno Organizátor tlačových úloh Lite otvorené, otvorte súbor, ktorý chcete skombinovať s aktuálnym súborom, a zopakujte hore uvedené kroky.

Keď vyberiete tlačovú úlohu pridanú do položky Tlačový projekt v okne Organizátor tlačových úloh Lite, môžete upraviť rozloženie stránky.

Kliknutím na položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor** začnete tlačiť.

Poznámka:

Ak zatvoríte okno Organizátor tlačových úloh Lite pred pridaním všetkých tlačových údajov do položky Tlačový projekt, práve spracovávaná tlačová úloha sa zruší. Kliknutím na položku **Uložiť** v ponuke **Súbor** uložíte aktuálnu úlohu. Prípona uložených súborov je „ecl“.

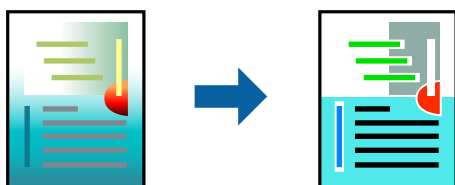
Ak chcete otvoriť položku Tlačový projekt, kliknite na funkciu **Organizátor tlačových úloh Lite** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne, čím otvoríte okno funkcie Organizátor tlačových úloh Lite. Potom vyberte položku **Otvoriť** v ponuke **Súbor** a vyberte súbor.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 64
- ➔ „Karta Hlavný“ na strane 80

Tlač pomocou funkcie Farebná univerzálna tlač

Môžete zlepšiť viditeľnosť textov a obrázkov na výtlačkoch.



Funkcia Farebná univerzálna tlač je k dispozícii len v prípade, ak sú vybrané nasledujúce nastavenia.

- Typ papiera: Obyčajný papier

Tlač

- Kvalita: **Štandardne** alebo vyššia kvalita
- Farba tlače: **Farba**
- Aplikácie: Microsoft® Office 2007 alebo novší
- Veľkosť textu: 96 bodov alebo menšie

Nastavenia tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Možnosti obrázkov** v nastavení **Korekcia farieb**. Vyberte možnosť z nastavenia **Farebná univerzálna tlač**. Kliknite na tlačidlo **Možnosti vylepšenia** a urobte ďalšie nastavenia.

Poznámka:

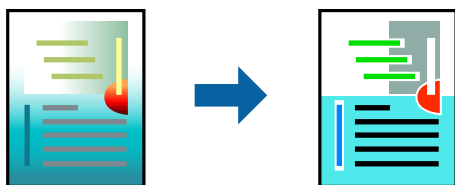
- Určité znaky je možné nahradiť vzormi, napríklad „+“ sa zobrazí ako „±“.
- Konkrétne vzory a podčiarknutia z aplikácie môžu nahradiť obsah vytlačený pomocou týchto nastavení.
- Keď použijete nastavenia **Farebná univerzálna tlač**, kvalita tlače sa môže na fotografiách a iných obrázkoch znížiť.
- Keď použijete nastavenia **Farebná univerzálna tlač**, tlač sa môže spomaliť.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 64
- ➔ „Karta **Viac možností**“ na strane 81

Úprava farby tlače

Farby použité v tlačovej úlohe môžete upraviť.



Poznámka:

Tieto úpravy sa nepoužijú na pôvodné údaje.

Nastavenia tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vlastné** ako nastavenie **Korekcia farieb**. Kliknutím na položku **Spresnenie** otvorte okno **Korekcia farieb** a potom vyberte spôsob opravy farieb.

Poznámka:

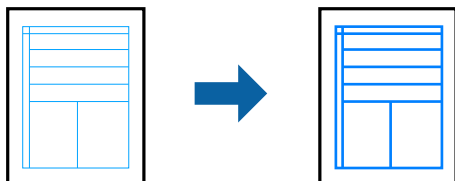
- Možnosť **Automatické** je zvolená ako predvolená na karte **Viac možností**. S týmto nastavením sa farby automaticky upravujú, aby vyhoveli typu papiera a nastaveniam kvality tlače.
- Položka **PhotoEnhance** v okne **Korekcia farieb** upravuje farbu analyzovaním polohy objektu. Ak ste zmenili polohu objektu zmenšením, zväčšením, orezaním alebo otočením obrázka, farba sa môže nečakane zmeniť. Aj výber nastavenia bez okrajov mení polohu objektu a vedie k zmenám farieb. Ak nie je obrázok zaostrený, môže byť tón neprirodený. Ak je farba zmenená alebo neprirodená, tlačte v režime inom ako **PhotoEnhance**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 64
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 81

Tlač so zväčšením tenkých čiar

Môžete zväčšiť hrúbku tenkých čiar, ktoré sú príliš tenké na vytlačenie.



Nastavenia tlače

Na karte **Viac možností** v ovládači tlačiarne kliknite na položku **Možnosti obrázkov** v nastavení **Korekcia farieb**. Vyberte možnosť **Zvýrazniť tenké línie**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 64
- ➔ „Karta Viac možností“ na strane 81

Zrušenie tlače

Tlačovú úlohu môžete z počítača kedykoľvek zrušiť. Nemôžete však z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Zrušenie

Na počítači kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň v časti **Zariadenia a tlačiarne**, **Tlačiareň** alebo v časti **Tlačiarne a faxy**. Kliknite na položku **Pozrite, čo sa tlačí**, kliknite pravým tlačidlom na úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom vyberte položku **Zrušiť**.

Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne

V aplikácii otvorte okno tlače, vyberte tlačiareň a potom otvorte okno ovládača tlačiarne.

Poznámka:

Ponuky sa líšia v závislosti od vybranej možnosti.

Tlač

Karta Hlavný

Predvoľby tlače	Pridať/Odstrániť predvoľby	Môžete pridať alebo odstrániť vlastné predvoľby pre najčastejšie používané nastavenia tlače. Zo zoznamu vyberte predvoľbu, ktorú chcete použiť.
Zobraziť nastavenia	Zobrazuje zoznam položiek, ktoré sú práve nastavené na kartách Hlavný a Viac možností .	
Obnoviť predvolené	Vrátenie všetkých nastavení na výrobcov predvolené hodnoty. Nastavenia na karte Viac možností sa tiež vrátia na predvolené.	
Hladiny atramentu	Zobrazuje približné hladiny atramentu.	
Zdroj papiera	Vyberte zdroj papiera, z ktorého sa podáva papier. Vyberte možnosť Auto. vybrať , ak chcete automaticky vyberať zdroj papiera zvolený v nastaveniach tlače na ovládacom paneli tlačiarne. Ak má tlačiareň len jeden zdroj papiera, táto položka sa nezobrazí.	
Veľkosť dokumentu	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Ak vyberiete možnosť Definované používateľom , zadajte šírku a výšku papiera.	
Bez okrajov	Tlačené údaje sa zväčšia o trochu viac, ako je veľkosť papiera, vďaka čomu sa nevytlačia žiadne okraje na papieri. Kliknutím na možnosť Nastavenia vyberiete mieru zväčšenia.	
Orientácia	Vyberte orientáciu, ktorú chcete použiť pri tlači.	
Typ papiera	Vyberte typ papiera, na ktorý chcete tlačiť.	
Kvalita	Vyberte kvalitu tlače, ktorú chcete pri tlači použiť. Dostupné nastavenia závisia od zvoleného typu papiera. Kliknutím na položku Ďalšie nastavenia vykonáte ďalšie nastavenia.	
Farba	Vyberte farbu pre tlačovú úlohu.	
Obojstranná tlač	Umožňuje vykonávať obojstrannú tlač.	
	Nastavenia	Môžete určiť hranu väzby a okraje väzby. Keď tlačíte viacstránkové dokumenty, môžete vybrať začiatok tlače od prednej alebo zadnej strany.
	Hustota tlače	Vyberte typ dokumentu, čím upravíte sýtosť tlače. Ak je zvolená príslušná sýtosť tlače, môžete tak ochrániť obrázky od prenikania atramentu na druhú stranu. Vyberte možnosť Definované používateľom , ak chcete ručne upraviť sýtosť tlače.
Viacstránkové	Umožňuje tlačiť viac strán na jeden hárok, prípadne tlačiť plagáty. Kliknutím na položku Poradie strán stanovte poradie, v ktorom sa strany tlačia.	
Kópie	Nastavte počet kópií, ktoré chcete vytlačiť.	
	Stohovať	Tlačí viacstránkové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradí ich do skupín.
	Obrátiť poradie	Umožňuje tlačiť od poslednej strany, takže sú strany po tlači zoradené v správnom poradí.
Tichý režim	Znižuje hluk, ktorý tlačiareň vydáva. Po jeho aktivovaní sa však môže spomaliť tlač.	
Ukážka pred tlačou	Zobrazuje pred tlačou ukážku dokumentu.	
Organizátor tlačových úloh Lite	Vyberte, či chcete tlačiť pomocou funkcie Organizátor tlačových úloh Lite.	

Tlač

Karta Viac možností

Predvoľby tlače	Pridať/Odstrániť predvoľby	Môžete pridať alebo odstrániť vlastné predvoľby pre najčastejšie používané nastavenia tlače. Zo zoznamu vyberte predvoľbu, ktorú chcete použiť.
Zobraziť nastavenia	Zobrazuje zoznam položiek, ktoré sú práve nastavené na kartách Hlavný a Viac možností .	
Obnoviť predvolené	Vrátenie všetkých nastavení na výrobcov predvolené hodnoty. Nastavenia na karte Hlavný sa tiež vrátia na predvolené.	
Veľkosť dokumentu	Vyberte veľkosť dokumentu.	
Výstupný papier	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý chcete tlačiť. Ak sa nastavenie Výstupný papier líši od nastavenia Veľkosť dokumentu , automaticky je zvolená možnosť Zmenšiť/Zväčšiť dokument . Nemali by ste to vyberať, keď tlačíte bez zmenšenia alebo zväčšenia dokumentu.	
Zmenšiť/Zväčšiť dokument	Umožňuje zmenšiť alebo zväčšiť dokument.	
	Upraviť na stránku	Automaticky zmenšuje alebo zväčšuje dokument podľa veľkosti papiera zvolenej v nastavení Výstupný papier .
	Priblížiť na	Tlačí podľa určitého percenta.
	Stred	Tlačí obrázky do stredu papiera.
Korekcia farieb	Automatické	Automaticky upravuje farby na obrázkoch.
	Vlastné	Umožňuje vykonávať ručnú opravu farieb. Kliknutím na Spresniť zobrazíte ďalšie nastavenia.
	Možnosti obrázkov	Aktivuje možnosti tlače, ako sú napríklad Farebná univerzálna tlač alebo Opraviť jav červ. očí. Môžete tiež nastaviť hrubšie čiary, aby boli na výtlačkoch dobre viditeľné.
Vlastnosti vodoznaku	Umožňuje robiť nastavenia vzoru proti kopírovaniu alebo vodotlače.	
Ďalšie nastavenia	Otočiť o 180°	Otočí strany pred vytlačením o 180 stupňov. Táto funkcia je užitočná, keď tlačíte na papier, ktorý je v tlačiarni vložený v pevnej orientácii (napríklad obálky).
	Vysoká rýchlosť	Tlačí pri pohybe tlačovej hlavy v oboch smeroch. Rýchlosť tlače sa môže zvýšiť, zároveň sa ale môže zhoršiť jej kvalita.
	Zrkadlový obraz	Prevráti zrkadlovo obraz, ktorý chcete tlačiť.

Karta Údržba

Kontrola trysiek	Vytlačí sa vzor kontroly trysiek a skontrolujete, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené.
Čistenie hlavy	Vyčistí zanesené trysky v tlačovej hlave. Pretože pri tejto funkcii sa použije nejaký atrament, čistite tlačovú hlavu len vtedy, keď sú trysky zanesené.
Čistenie prívodu	Vymení všetok atrament v atramentových trubiciach a vylepší sa tak kvalita tlače.
Organizátor tlačových úloh Lite	Otvára okno Organizátor tlačových úloh Lite. Tu môžete otvoriť a upraviť predtým uložené údaje.
EPSON Status Monitor 3	Otvára okno EPSON Status Monitor 3. Tu môžete skontrolovať stav tlačiarne a spotrebného materiálu.

Tlač

Preferencie monitorovania	Umožňuje robiť nastavenia pre položky v okne EPSON Status Monitor 3.
Rozšírené nastavenia	Umožňuje robiť rôzne nastavenia. Kliknutím pravým tlačidlom myši na jednotlivé položky zobrazíte funkciu Pomocník s ďalšími podrobnosťami.
Tlačový front	Zobrazuje úlohy čakajúce na vytlačenie. Môžete skontrolovať, pozastaviť alebo obnoviť tlačové úlohy.
Informácie o tlačiarňi a možnostiach	Zobrazuje počet hárkov papiera podaných do tlačiarnie alebo do APD.
Jazyk	Slúži na zmenu jazyka používaného v okne ovládača tlačiarnie. Ak chcete použiť nastavenia, zatvorte ovládač tlačiarnie a potom ho znova otvorte.
Aktualizácia softvéru	Spustí aplikáciu EPSON Software Updater a skontroluje sa najnovšia verzia aplikácií na internete.
Technická podpora	Umožňuje otvoriť webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson.

Tlač z ovládača tlačiarnie v systéme Mac OS

Základné tlačové činnosti

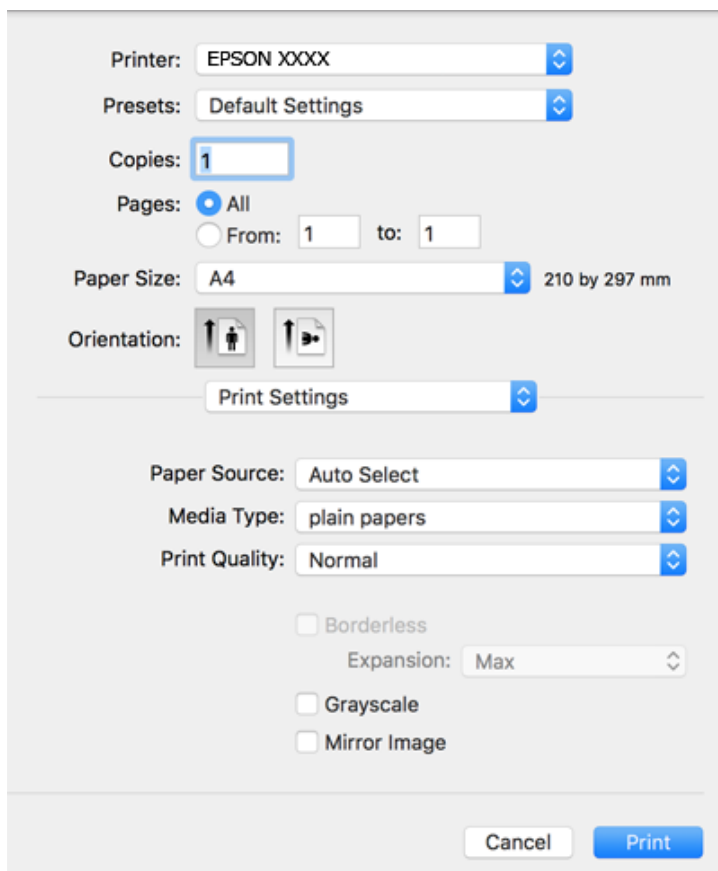
Poznámka:

Operácie sa líšia v závislosti od aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.


- Otvorte súbor, ktorý chcete tlačiť.
Ak nebol do tlačiarnie vložený papier, vložte ho.
- Výberom položky **Tlačiť** v ponuke **Súbor** alebo iného príslušného príkazu prejdite do dialógového okna tlače.
Ak je to potrebné, kliknutím na položku **Zobraziť detaily** alebo na položku ▼ rozbaľte okno tlače.
- Vyberte tlačiareň.

Tlač

4. V kontextovej ponuke vyberte položku **Nastavenia tlače**.

**Poznámka:**

V systéme OS X Mountain Lion alebo novšom: ak sa nezobrazí ponuka **Nastavenia tlače**, ovládač tlačiarne Epson nebol nainštalovaný správne.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), odstráňte tlačiareň a potom ju znova pridajte. Tlačiareň pridajte nasledovne.

<http://epson.sn>

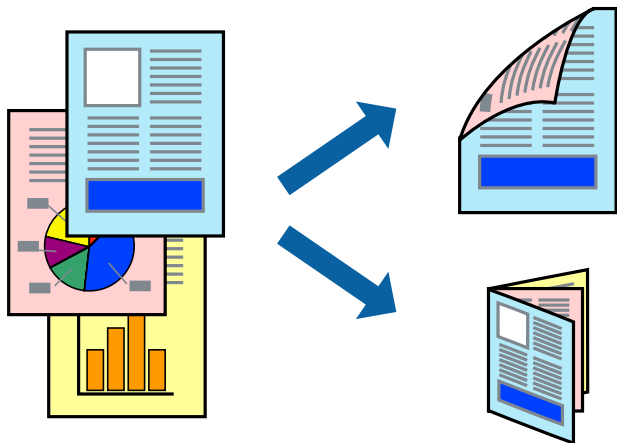
5. V prípade potreby zmeňte nastavenie.
Podrobnosti nájdete v možnostiach ponuky pre ovládač tlačiarne.
6. Kliknite na položku **Tlačiť**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 43
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 45
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 48
- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenia tlače” na strane 88

Obojstranná tlač

Môžete tlačiť na obidve strany papiera.



Poznámka:

- Táto funkcia nie je k dispozícii pri tlači bez okrajov.
- Ak nepoužijete papier vhodný na obojstrannú tlač, kvalita tlače sa môže zhoršiť a papier sa môže zaseknúť.
- V závislosti od papiera a údajov môže atrament presiaknuť na druhú stranu papiera.

Súvisiace informácie

➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 43

Nastavenie tlače

V kontextovej ponuke vyberte položku **Two-sided Printing Settings**. Vyberte spôsob obojstrannej tlače a potom urobte nastavenia **Document Type**.

Poznámka:

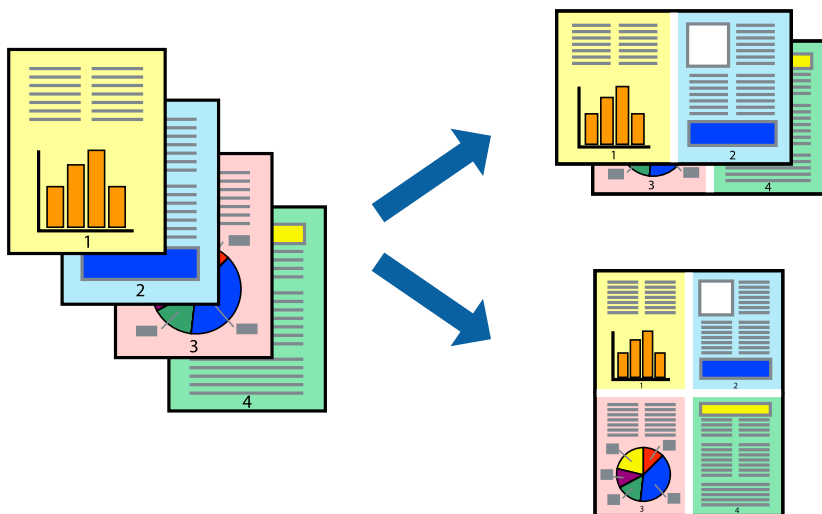
- V závislosti od typu dokumentu sa môže tlač spomaliť.
- Keď tlačíte fotografie s množstvom údajov, vyberte možnosť **Text & Graphics** alebo **Text & Photos** v nastavení **Document Type**. Ak sú výťažky zašpinené alebo atrament preniká na druhú stranu papiera, upravte položky **Hustota tlače** a **Increased Ink Drying Time** v nastavení **Adjustments**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 82
- ➔ „Možnosti ponuky Two-sided Printing Settings” na strane 89

Tlač viacerých strán na jeden hárok

Na jeden hárok papiera môžete vytlačiť dve alebo štyri strany údajov.



Nastavenia tlače

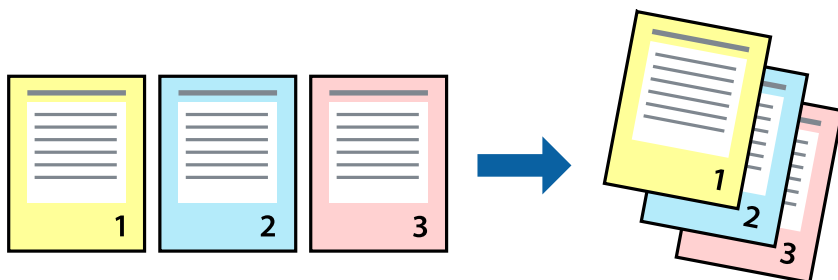
V kontextovej ponuke vyberte položku **Rozloženie**. Nastavte počet strán v poli **Strany na jeden list** a nastavte **Smer usporiadania** (poradie strán) a **Okraje**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 82
- ➔ „Možnosti ponuky pre rozloženie“ na strane 88

Tlač a stohovanie podľa poradia strán (tlač v opačnom poradí)

Môžete tlačiť od poslednej strany, takže sú dokumenty po tlači zoradené v správnom poradí.



Nastavenia tlače

V kontextovej ponuke vyberte položku **Manipulácia s papierom**. Vyberte možnosť **Opačne** pre nastavenie **Poradie strán**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 82
- ➔ „Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom” na strane 88

Tlač zmenšeného alebo zväčšeného dokumentu

Veľkosť dokumentu môžete zmenšiť alebo zväčšiť o určité percento, prípadne tak, aby sa automaticky prispôbila veľkosti papiera vloženého do tlačiarne.

**Nastavenie tlače**

Keď tlačíte s prispôbením veľkosti papiera, vyberte v kontextovej ponuke položku **Manipulácia s papierom** a potom vyberte možnosť **Zmeniť veľkosť podľa veľkosti papiera**. Vyberte v nastavení **Cieľová veľkosť papiera** veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne. Keď sa zmenšuje veľkosť dokumentu, vyberte možnosť **Len zmenšiť**.

Keď tlačíte podľa určitého percenta, urobte jedno z nasledujúceho.

- Vyberte položku **Tlačiť** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Vyberte položku **Tlačiareň**, zadajte percento v položke **Mierka** a potom kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.
- Vyberte položku **Nastavenie strany** v ponuke **Súbor** v aplikácii. Vyberte tlačiareň v položke **Formát pre**, zadajte percento v položke **Mierka** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

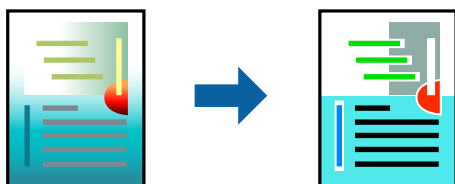
Vyberte v nastavení **Veľkosť papiera** veľkosť papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 82
- ➔ „Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom” na strane 88

Úprava farby tlače

Farby použité v tlačovej úlohe môžete upraviť.



Poznámka:

Tieto úpravy sa nepoužijú na pôvodné údaje.

Nastavenia tlače

V kontextovej ponuke vyberte položku **Prispôsobenie farieb** a vyberte položku **EPSON Color Controls**. V kontextovej ponuke vyberte možnosť **Color Options** a vyberte jednu z dostupných možností. Kliknite na šípku vedľa položky **Rozšírené nastavenia** a urobte podrobnejšie nastavenia.

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné tlačové činnosti“ na strane 82
- ➔ „Možnosti ponuky pre zhodu farieb“ na strane 88
- ➔ „Možnosti ponuky Color Options“ na strane 89


Zrušenie tlače

Tlačovú úlohu môžete z počítača kedykoľvek zrušiť. Nemôžete však z počítača zrušiť tlačovú úlohu po jej úplnom zaslaní do tlačiarne. V takom prípade zrušte tlačovú úlohu pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Zrušenie

Kliknite na ikonu tlačiarne v **Doku**. Vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť, a potom urobte jedno z nasledujúceho.

- OS X Mountain Lion alebo novší

Kliknite na  vedľa ukazovateľa postupu.

- Mac OS X v10.6.8 až v10.7.x

Kliknite na položku **Odstrániť**.

Možnosti ponuky pre ovládač tlačiarne

V aplikácii otvorte okno tlače, vyberte tlačiareň a potom otvorte okno ovládača tlačiarne.

Poznámka:

Ponuky sa líšia v závislosti od vybranej možnosti.

Tlač

Možnosti ponuky pre rozloženie

Strany na hárok	Vyberte počet strán, ktoré sa majú vytlačiť na jeden hárok.
Smer rozloženia	Stanovte poradie, v ktorom budú strany vytlačené.
Okraj	Okolo strán sa vytlačí okraj.
Opačná orientácia strán	Otočí strany pred vytlačením o 180 stupňov. Vyberte túto položku, keď tlačíte na papier, ktorý je v tlačiarni vložený v pevnej orientácii (napríklad obálky).
Prevrátiť vodorovne	Prevráti zrkadlovo obraz, ktorý chcete tlačiť.

Možnosti ponuky pre zhodu farieb

ColorSync	Vyberte spôsob úpravy farieb. Tieto možnosti upravujú farby medzi zobrazením na tlačiarni a na počítači, aby sa minimalizovali odlišnosti vo farbách.
EPSON Color Controls	

Možnosti ponuky pre manipuláciu s papierom

Zoraďovanie strán	Tlačí viacstranové dokumenty usporiadané podľa poradia a zoradené do skupín.	
Strany na vytlačenie	Vyberte, ak chcete tlačiť len párne alebo nepárne strany.	
Poradie strán	Vyberte tlač od prvej alebo poslednej strany.	
Zmena veľkosti prispôbením veľkosti papiera	Tlačí sa tak, že sa veľkosť prispôsobí veľkosti vloženého papiera.	
	Cieľová veľkosť papiera	Vyberte veľkosť papiera, na ktorý sa bude tlačiť.
	Len zmenšenie	Vyberte, ak chcete zmenšiť veľkosť dokumentu.

Možnosti ponuky pre titulný hárok

Tlačiť titulný hárok	Vyberte, či chcete vytlačiť titulný hárok. Keď chcete pridať zadný hárok, vyberte možnosť Za dokumentom .
Typ titulného hárka	Vyberte obsah titulného hárka.

Možnosti ponuky Nastavenia tlače

Paper Source	Vyberte zdroj papiera, z ktorého sa podáva papier. Ak má tlačiareň len jeden zdroj papiera, táto položka sa nezobrazí. Ak vyberiete možnosť Auto. vybrať , zvolí sa automaticky zdroj papiera, ktorý zodpovedá nastaveniu papiera na tlačiarni.
Typ média	Vyberte typ papiera, na ktorý chcete tlačiť.
Kvalita tlače	Vyberte kvalitu tlače, ktorú chcete pri tlači použiť. Možnosti sa líšia v závislosti od typu papiera.

Tlač

Bez okrajov	Toto začiarkavacie políčko je zvolené, keď vyberiete veľkosť papiera bez okrajov.	
	Rozšírenie	Pri tlači bez okrajov sa tlačené údaje zväčšia o trochu viac, ako je veľkosť papiera, vďaka čomu sa nevytlačia žiadne okraje na papieri. Vyberte mieru zväčšenia.
Odtiene sivej	Vyberte, či chcete tlačiť čiernobielo alebo s odtieňmi sivej.	
Mirror Image	Prevráti zrkadlovo obraz, ktorý chcete tlačiť.	

Možnosti ponuky Color Options

Manuálne nastavenia	Služi na ručnú úpravu farieb. V položke Rozšírené nastavenia môžete vybrať podrobné nastavenia.
PhotoEnhance	Výsledkom použitia tejto funkcie sú ostrejšie obrázky a živšie farby vďaka automatickej úprave kontrastu, sýtosti a jasú pôvodných obrazových údajov.
Off (No Color Adjustment)	Tlač bez akéhokoľvek vylepšenia alebo nastavenia farieb.

Možnosti ponuky Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Tlačí sa na obidve strany papiera.
--------------------	------------------------------------

Vykonanie prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

Otvorenie okna prevádzkových nastavení ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**).

Prevádzkové nastavenia ovládača tlačiarne v systéme Mac OS

- Preskočiť prázdnu stranu: Vynecháva tlač prázdnych strán.
- Tichý režim: tlačí v tichom režime. Rýchlosť tlače však môže byť nižšia.
- Výstup dokumentov na zoradenie: Podávanie papiera na ľahké usporiadanie, keď sa tkačia údaje na šírku alebo pri obojstrannej tlači. Tlač obálok nie je podporovaná.
- High Speed Printing: Tlačí pri pohybe tlačovej hlavy v oboch smeroch. Rýchlosť tlače sa môže zvýšiť, zároveň sa ale môže zhoršiť jej kvalita.
- Odstrániť biele okraje: Odstráni nepotrebné okraje pri tlači bez okrajov.
- Warning Notifications: Umožňuje ovládaču tlačiarne zobrazovať upozornenia.

Tlač

- Establish bidirectional communication: Zvyčajne by toto nastavenie malo byť nastavené na možnosť **Zapnuté**. Vyberte možnosť **Vypnuté**, keď nie je možné získať informácie o tlačiarni, pretože je tlačiareň zdieľaná s počítačmi so systémom Windows, alebo z akéhokoľvek iného dôvodu.

Tlač z inteligentných zariadení

Používanie funkcie Epson iPrint

Pomocou aplikácie Epson iPrint môžete tlačiť fotografie, dokumenty a webové stránky z inteligentných zariadení, ako je smartfón alebo tablet. Prostredníctvom inteligentného zariadenia pripojeného k tej istej bezdrôtovej sieti ako vaša tlačiareň môžete použiť buď lokálnu tlač, alebo tlač zo vzdialeného umiestnenia cez Internet. Na použitie diaľkovej tlače zaregistrujte svoju tlačiareň do služby Epson Connect.



Súvisiace informácie

➔ „Tlač pomocou sieťovej služby” na strane 176

Inštalácia Epson iPrint

Aplikáciu Epson iPrint môžete nainštalovať do svojho inteligentného zariadenia z nasledujúcej adresy URL alebo kódu QR.

<http://ipr.to/c>

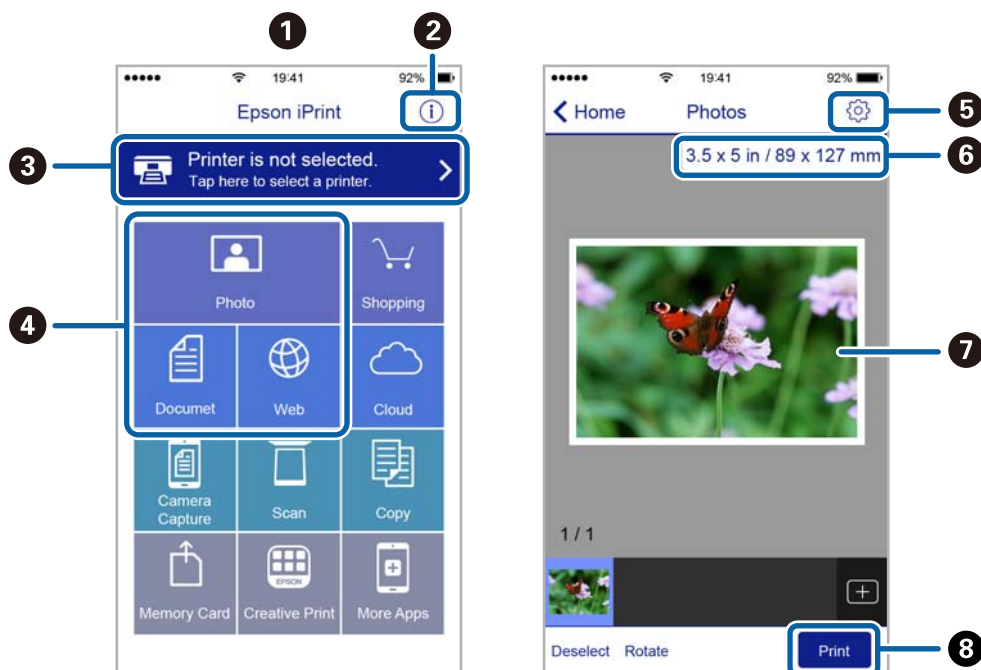


Tlač pomocou programu Epson iPrint

Spustíte aplikáciu Epson iPrint z inteligentného zariadenia a na domovskej obrazovke vyberte položku, ktorú chcete použiť.

Tlač

Nasledujúce obrazovky sa môžu zmeniť bez upozornenia.



1	Domovská obrazovka po spustení aplikácie.
2	Zobrazí informácie, ako nastaviť tlačiareň, a často kladené otázky.
3	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať tlačiareň a nastaviť ju. Po vybratí tlačiarne ju už druhýkrát nemusíte vybrať.
4	Vyberte, čo chcete tlačiť, napríklad fotografie, dokumenty alebo webové stránky.
5	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať nastavenia tlače, ako napr. veľkosť a typ papiera.
6	Zobrazuje veľkosť papiera. Ak sa táto položka zobrazí ako tlačidlo, stlačte ho, ak si želáte zobraziť nastavenia papiera, ktoré sú aktuálne nastavené v tlačiarňi.
7	Zobrazí vybrané fotografie a dokumenty.
8	Spustí tlač.

Poznámka:

Ak chcete tlačiť z ponuky dokumentu pomocou zariadenia iPhone, iPad alebo iPod touch so systémom iOS, najprv premiestnite dokument, ktorý chcete tlačiť, pomocou funkcie zdieľania v aplikácii Epson iPrint a potom spustíte aplikáciu iTunes.

Používanie doplnku Epson Print Enabler

Môžete bezdrôtovo tlačiť svoje dokumenty, e-maily, fotografie a webové stránky priamo z telefónu alebo tabletu so systémom Android (Android verzia 4.4 alebo novší). Niekoľkými ťuknutiami zariadenie so systémom Android rozpozná tlačiareň Epson, ktorá je pripojená k rovnakej bezdrôtovej sieti.

1. Vložte papier do tlačiarne.
2. Nastavte tlačiareň na bezdrôtoвую tlač.

Tlač

3. Na zariadení so systémom Android nainštalujte doplnok Epson Print Enabler zo služby Google Play.
4. Zariadenie so systémom Android pripojte do tej istej bezdrôtovej siete, v ktorej je pripojená tlačiareň.
5. Prejdite do časti **Nastavenie** na svojom zariadení so systémom Android, vyberte položku **Tlač** a potom povoľte doplnok Epson Print Enabler.
6. V aplikácii v systéme Android, ako je napríklad Chrome, klepnite na ikonu ponuky a vytlačíte všetko, čo je na obrazovke.

Poznámka:

Ak nevidíte svoju tlačiareň, klepnite na položku **Všetky tlačiarne** a vyberte tlačiareň.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 45
- ➔ „Pripojenie k inteligentnému zariadeniu” na strane 25

Používanie funkcie AirPrint

Funkcia AirPrint umožňuje okamžitú tlač zo zariadení iPhone, iPad a iPod touch s najnovšou verziou systému iOS a počítača Mac s najnovšou verziou systému OS X alebo macOS.



Poznámka:

Ak ste zakázali hlásenia o konfigurácii papiera na ovládacom paneli produktu, nemôžete používať funkciu AirPrint. Informácie o povolení hlásení nájdete v prípade potreby na ďalej uvedenom prepojení.

1. Vložte papier do zariadenia.
2. Nastavte vaše zariadenie na bezdrôtovú tlač. Pozrite si prepojenie nižšie.
<http://epson.sn>
3. Zariadenie Apple pripojte do tej istej bezdrôtovej siete, do ktorej je pripojené vaše zariadenie.
4. Tlačte zo svojho zariadenia do svojho výrobku.

Poznámka:


Podrobnosti si pozrite na stránke AirPrint na webovej stránke spoločnosti Apple.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 45

➔ „Nastavenia tlačiarne” na strane 57



Zrušenie prebiehajúcej úlohy

Klepnutím na  na ovládacom paneli tlačiarne zrušíte prebiehajúcu úlohu.

Kopírovanie

Základné kopírovanie

V tejto časti sú vysvetlené postupy základného kopírovania.



1. Vložte originály.
Ak chcete kopírovať viaceré originály, vložte všetky originály do APD.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kopírovať**.
3. Na karte **Kopírovať** skontrolujte nastavenia.
V prípade potreby vyberte položku nastavenia a zmeňte ju.
Poznámka:
 - Ak vyberiete položku **Rozšírené nastavenia**, môžete urobiť nastavenia, ako sú napríklad **Viac st.** alebo **Kvalita**.
 - Ak požadovaná kombinácia nastavení nie je k dispozícii, zobrazuje sa ikona . Zvolením ikony skontrolujte podrobnosti. Potom zmeňte nastavenia.
4. Umožňuje zadať počet kópií.
5. Klepnite na tlačidlo .

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 49
- ➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie” na strane 95
- ➔ „Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie” na strane 95
- ➔ „Konfigurácia základnej obrazovky” na strane 18

Kopírovanie na obidve strany

Môžete kopírovať viac originálov na obidve strany papiera.


1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kopírovať**.
2. Vyberte kartu **Kopírovať** >  a potom vyberte možnosť **Jednostr. Obojstr.**
Môžete určiť aj orientáciu originálu a umiestnenie väzby výsledku kopírovania.
3. Klepnite na tlačidlo .

Súvisiace informácie

- ➔ „Základné kopírovanie” na strane 94

Kopírovanie viacerých originálov na jedne hárok.

Môžete kopírovať dva originály na jeden hárok papiera.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Kopírovať**.
2. Vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** > **Viac st.** a potom vyberte možnosť **2 naraz**.
Môžete určiť aj poradie rozloženia a orientáciu originálu.
3. Vyberte kartu **Kopírovať** a potom klepnite na položku .

Súvisiace informácie

➔ „Základné kopírovanie” na strane 94

Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

ČB:

Skopíruje originál čiernobielo (monochrómne).

Farba:

Skopíruje originál vo farbe.



(Obojstranná):

Vyberte obojstrané rozloženie.

1>Jednostranná

Kopíruje jednu stranu originálu na jednu stranu papiera.

Jednostr. Obojstr.

Kopíruje obojstranné originály na jeden hárok papiera. Vyberte orientáciu originálu a umiestnenie väzby papiera.



(Hustota):

Zvýšte úroveň hustoty, ak sú výsledné kópie nižšej kvality. Keď sa vyskytujú atramentové škvrnny, znížte úroveň intenzity.

Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

Kopírovanie

Nast. p.:

Vyberte veľkosť a typ papiera.

Priblížiť:

Umožňuje konfigurovať pomer zväčšenia alebo zmenšenia. Ak chcete zmenšiť alebo zväčšiť originál o určité percento, vyberte hodnotu a potom zadajte percentuálnu hodnotu v rozmedzí od 25 do 400 %.

- Skutočná veľkosť

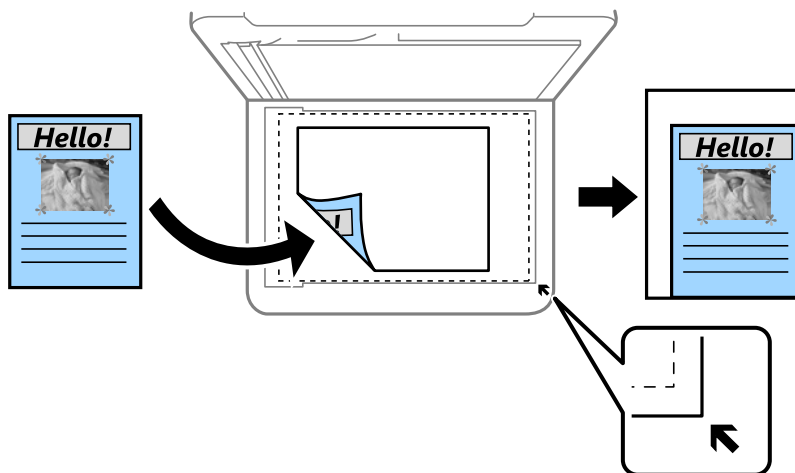
Kopíruje v pomere 100 %.

- A4->A5 a ďalšie

Automaticky zväčší alebo zmenší originál tak, aby sa zmestil na konkrétny formát papiera.

- Auto. prisp. str.

Zisťuje oblasť skenovania a automaticky zväčšuje alebo zmenšuje originál tak, aby sa zmestil na vybraný formát papiera. Keď sú biele okraje okolo originálu, biele okraje od značky rohu skla skenera sú zisťované ako oblasť skenovania, ale okraje na opačnej strane môžu byť orezané.



Veľkosť dokumentu:

Umožňuje vybrať veľkosť originálu. Pri kopírovaní originálov s neštandardnou veľkosťou vyberte veľkosť najbližšiu originálu.

Viac st.:

- 1 str.

Skopíruje jednostranný originál na jeden hárok.

- 2 naraz

Skopíruje dva jednostranné originály na jeden hárok v rozložení 2 strán na hárok. Vyberte poradie rozloženia a orientáciu originálu.

Kvalita:

Umožňuje vybrať kvalitu tlače. **Najlepšia** poskytuje vyššiu kvalitu tlače, ale rýchlosť tlače môže byť nižšia.

Orientácia originálu:

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Kopírovanie

Odstrániť tiene:

Odstránia sa tiene, ktoré sa objavujú okolo kópií pri kopírovaní hrubého papiera, prípadne v strede kópií pri kopírovaní brožúry.

Od.otv.po dier.:

Odstrániť diery väzby pri kopírovaní.

Kópia Id. karty:

Naskenuje obidve strany preukazu a skopíruje ich na jednu stranu papiera veľkosti A4.

Bezokr. kopírov.:

Umožňuje kopírovať bez okrajov. Obrázok sa mierne zväčší, aby sa z hrán papiera odstránili okraje. V nastavení **Rozťahnutie** vyberte, o koľko chcete zväčšiť.

Ods. vš. nast.:

Obnovenie predvolených nastavení kopírovania.

Skenovanie

Skenovanie pomocou ovládacieho panelu

Naskenované obrazy môžete odoslať z ovládacieho panela tlačiarne na nasledujúce ciele.

Počítač

Naskenovaný obraz môžete uložiť do počítača pripojeného k tlačiarne. Pred skenovaním na inštalujte do počítača aplikáciu Epson Scan 2 a Epson Event Manager.

Cloud

Naskenované obrazy môžete poslať do cloudových služieb. Pred skenovaním urobte nastavenia v službe Epson Connect.

Počítač (WSD)

Naskenovaný obraz môžete pomocou funkcie WSD uložiť do počítača pripojeného k tlačiarne. Ak používate systém Windows 7/Windows Vista, pred skenovaním je potrebné na počítači urobiť nastavenia funkcie WSD.


Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie do počítača (Event Manager)” na strane 98
- ➔ „Skenovanie do cloudu” na strane 102
- ➔ „Skenovanie do počítača (WSD)” na strane 104

Skenovanie do počítača (Event Manager)


Poznámka:

Pred skenovaním na inštalujte do počítača aplikáciu Epson Scan 2 a Epson Event Manager.

1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Skenov..**
3. Vyberte možnosť **Počítač**.
4. Zvolením  vyberte počítač, do ktorého chcete uložiť naskenované obrazy.


Poznámka:

Keď je tlačiareň pripojená k sieti, môžete vybrať počítač, do ktorého chcete uložiť naskenovaný obraz. Na ovládacom paneli tlačiarne môžete zobraziť až 20 počítačov. Ak nastavíte položku **Network Scan Name (Alphanumeric)** v aplikácii Epson Event Manager, zobrazuje sa na ovládacom paneli.

5. Zvolením  vyberte, ako chcete naskenovaný obraz uložiť do počítača.
 - Uložiť ako JPEG: Uloží naskenovaný obraz vo formáte JPEG.
 - Uložiť ako PDF: Uloží naskenovaný obraz vo formáte PDF.

Skenovanie

- ❑ Priložiť k e-mailu: Spustí e-mailového klienta na počítači a potom obraz automaticky pripojí k e-mailu.
- ❑ Podľa vlast. nastav.: Uloží naskenovaný obraz pomocou nastavení v aplikácii Epson Event Manager. Môžete zmeniť nastavenia skenovania, ako je napríklad veľkosť skenovania, priečinok uloženia alebo formát uloženia.

6. Klepnite na tlačidlo .

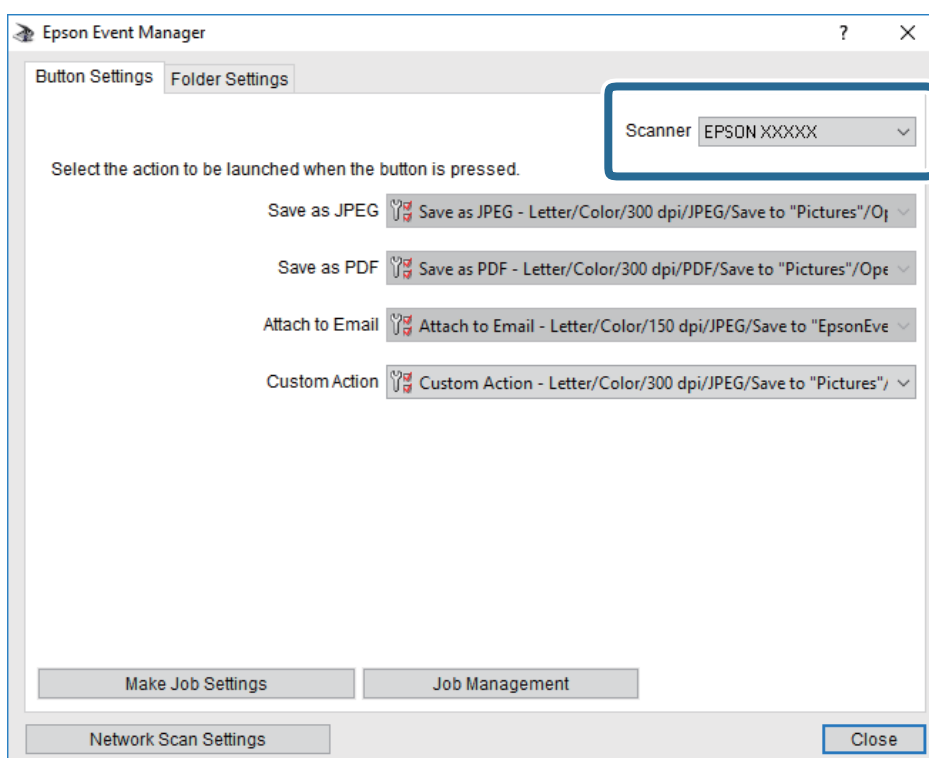
Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov“ na strane 49

Vytvorenie vlastných nastavení v aplikácii Epson Event Manager

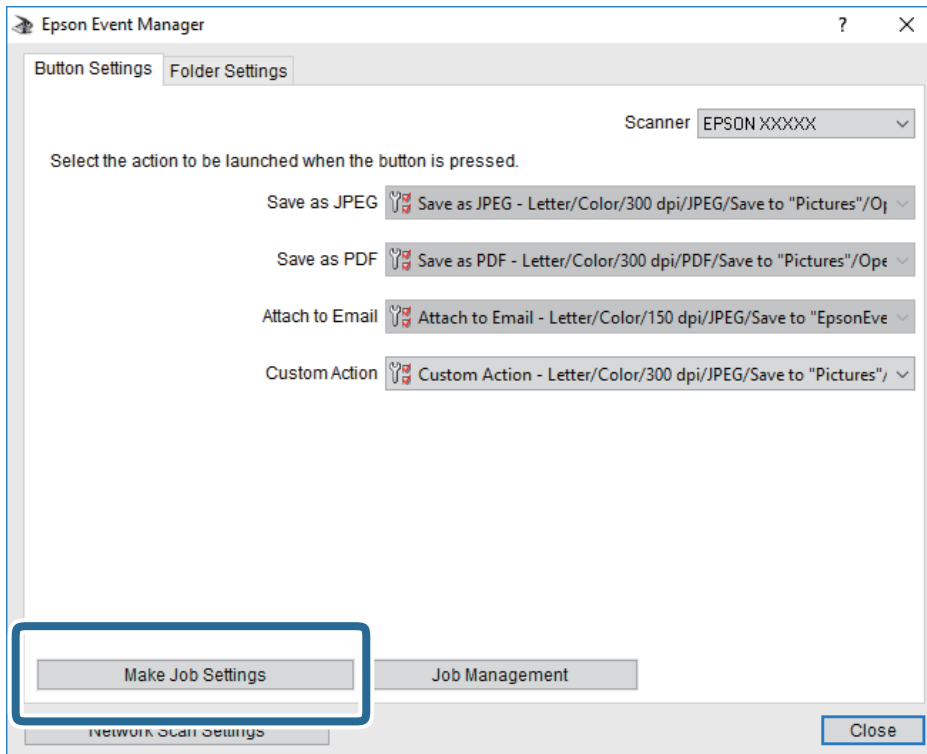
Môžete vytvoriť nastavenia skenovania pre funkciu **Podľa vlast. nastav.** v aplikácii Epson Event Manager. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi pre Epson Event Manager.

1. Spustíte aplikáciu Epson Event Manager.
2. Zaistíte, aby bol skener zvolený pre položku **Scanner** na karte **Button Settings** na hlavnej obrazovke.



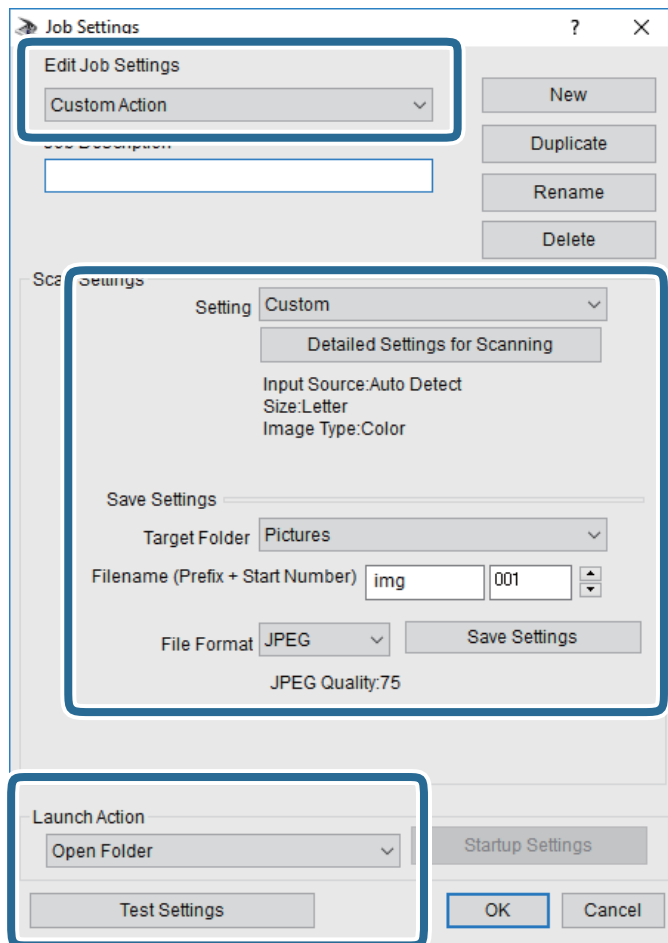
Skenovanie

3. Kliknite na položku **Make Job Settings**.



Skenovanie

4. Na obrazovke **Job Settings** urobte nastavenia skenovania.

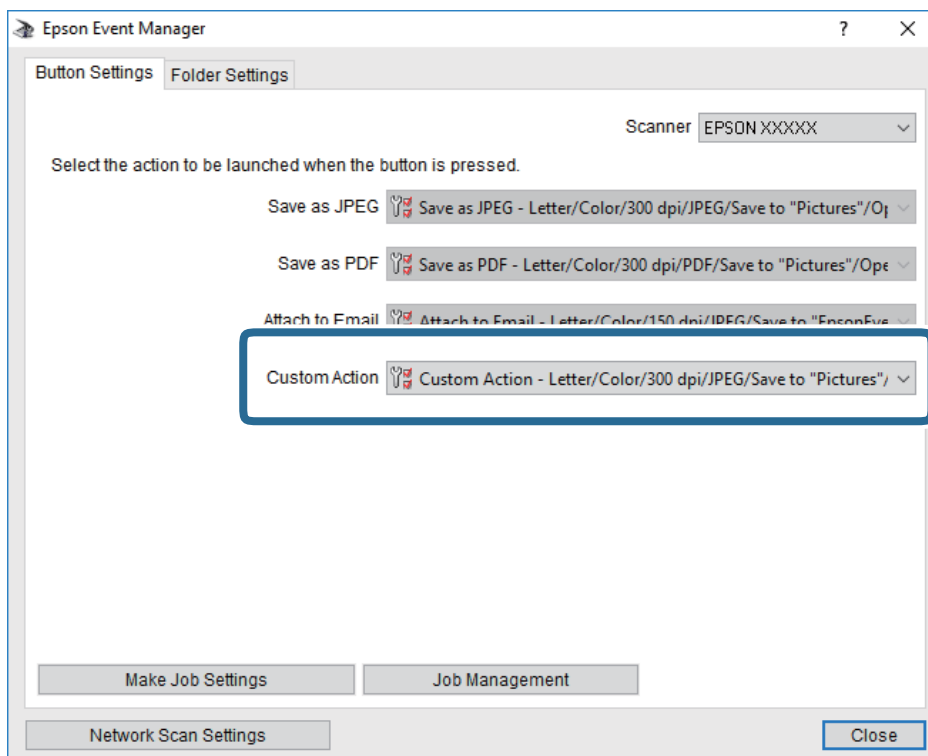


- Edit Job Settings: Vyberte položku **Custom Action**.
- Setting: Skenovanie pomocou najlepších nastavení pre vybraný typ originálu. Kliknite na položku **Detailed Settings for Scanning** a nastavte položky pre ukladanie naskenovaného obrazu, ako sú napríklad rozlíšenie alebo farba.
- Target Folder: Vyberte priečinok uloženia naskenovaného obrazu.
- Filename (Prefix + Start Number): Zmeňte nastavenia názvu súboru, ktorý sa bude ukladať.
- File Format: Vyberte formát uloženia.
- Launch Action: Vyberte úkon pri skenovaní.
- Test Settings: Spustí testovacie skenovanie pomocou aktuálnych nastavení.

5. Kliknutím na tlačidlo **OK** sa vráťte na hlavnú obrazovku.

Skenovanie

6. Zaisťte, aby bola položka **Custom Action** vybraná v zozname **Custom Action**.





7. Kliknutím na položku **Close** zatvorte aplikáciu Epson Event Manager.

Skenovanie do cloudu

Naskenované obrazy môžete poslať do cloudových služieb. Pred použitím tejto funkcie urobte nastavenia pomocou aplikácie Epson Connect. Podrobnosti nájdete na webovej stránke Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

1. Nezabudnite urobiť nastavenia pomocou aplikácie Epson Connect.
2. Vložte originály.
3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Skenov.**
4. Vyberte možnosť **Cloud**.
5. Vyberte  vo vrchnej časti obrazovky a potom vyberte cieľ.
6. Nastavte položky na karte **Skenov.**, ako je napríklad formát ukladania.
7. Vyberte položku **Rozšírené nastavenia** a potom skontrolujte nastavenia a v prípade potreby ich zmeňte.
8. Vyberte kartu **Skenov.** a potom klepnite na položku .

Súvisiace informácie

➔ „Umiestnenie originálov” na strane 49

Možnosti základnej ponuky na skenovanie do cloudu

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

ČB/Farba:

Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobielo.

JPEG/PDF:

Umožňuje vybrať formát, v ktorom sa má uložiť naskenovaný obraz.

Možnosti rozšírenej ponuky na skenovanie do cloudu

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

Ob. sken.:

Oblasť skenovania:

Vyberte veľkosť skenovania. Ak chcete pri skenovaní orezať prázdne miesto okolo textu alebo obrázka, vyberte možnosť **Automaticky orezať**. Ak chcete skenovať v maximálnej oblasti skenovania, ktorou disponuje súčasť sklo skenera, vyberte možnosť **Max. oblasť**.

Orientácia originálu:

Umožňuje vybrať orientáciu originálu.

Typ dokumentu:

Umožňuje vybrať typ originálu.

Hustota:

Umožňuje vybrať kontrast naskenovaného obrazu.

Odstrániť tieň:

Odstráni tieň originálu, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze.

Uzavrieť:

Odstráni tieň na hrane originálu.

Stred:

Odstráni tieň na väzbovej hrane brožúry.

Od.otv.po dier.:

Odstráni otvory po dierovaní, ktoré sa objavujú na naskenovanom obraze. Zadaním hodnoty do okna na pravej strane môžete určiť oblasť, z ktorej vymazať otvory po dierovaní.

Vym. sa poloha:

Vyberte pozíciu, kde odstrániť otvory po dierovaní.

Skenovanie

- Orientácia originálu:

Vyberte orientáciu originálu.

Ods. vš. nast.


Obnovenie predvolených nastavení skenovania.

Skenovanie do počítača (WSD)

Poznámka:

Táto funkcia je dostupná len pre počítače so systémom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Ak používate systém Windows 7/Windows Vista, počítač musíte vopred nastaviť pomocou tejto funkcie.

1. Vložte originály.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Skenov.**
3. Vyberte možnosť **Počítač (WSD)**.
4. Vyberte počítač.
5. Klepnite na tlačidlo .

Nastavenie portu WSD

V tejto časti je vysvetlené, ako nastaviť port WSD pre systém Windows 7/Windows Vista.

Poznámka:

V systéme Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 je port WSD nastavený automaticky.

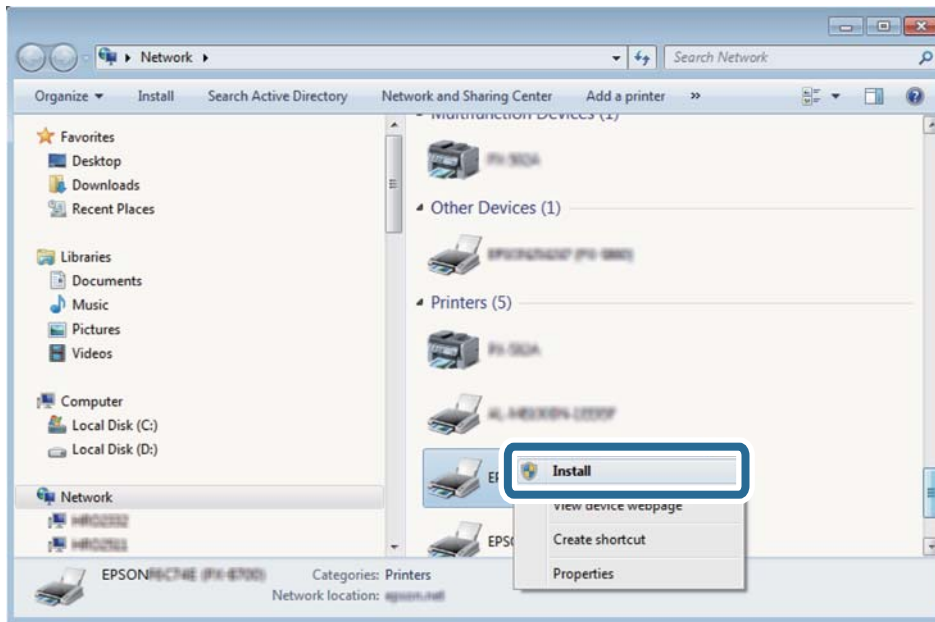
Pri nastavovaní portu WSD je potrebné nasledujúce.

- Tlačiareň a počítač sú pripojené k sieti.
- V počítači je nainštalovaný ovládač tlačiarne.

1. Zapnite tlačiareň.
2. Na počítači kliknite na tlačidlo Štart a potom kliknite na položku **Sieť**.
3. Kliknite na ikonu tlačiarne pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **Nainštalovať**.
Keď sa zobrazí obrazovka **Riadenie používateľských kont**, kliknite na tlačidlo **Pokračovať**.

Skenovanie

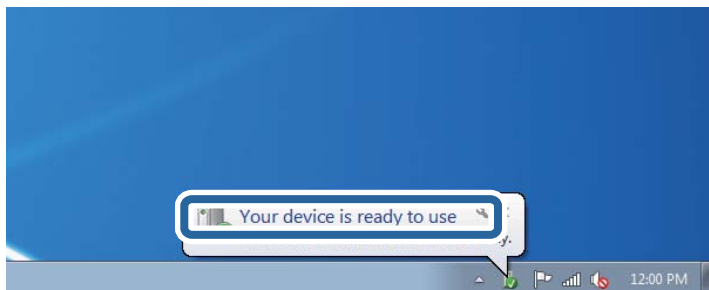
Kliknite na tlačidlo **Odištalovať** a začnite znova, ak sa zobrazí obrazovka **Odištalovať**.



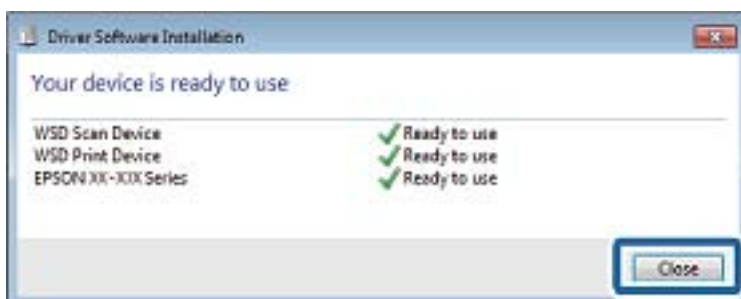
Poznámka:

Na obrazovke siete sa zobrazuje názov tlačiarne nastavený v sieti a názov modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Názov tlačiarne nastavený v sieti môžete overiť na ovládacom paneli tlačiarne, prípadne vytlačením hárka stavu siete.

4. Kliknite na možnosť **Zariadenie je pripravené na používanie**.



5. Skontrolujte hlásenie a potom kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.



6. Otvorte obrazovku **Zariadenia a tlačiarne**.

- Windows 7

Kliknite na tlačidlo Štart položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk (alebo Hardvér) > Zariadenia a tlačiarne**.

Skenovanie

- ❑ Windows Vista

Kliknite na tlačidlo Štart a položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Tlačiarne**.

7. Skontrolujte, či je zobrazená ikona s názvom tlačiarne.

Keď používate port WSD, vyberte názov tlačiarne.

Skenovanie z počítača

Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2

Skenovať môžete pomocou ovládača skenera „Epson Scan 2“. Originály môžete skenovať pomocou podrobných nastavení, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty.

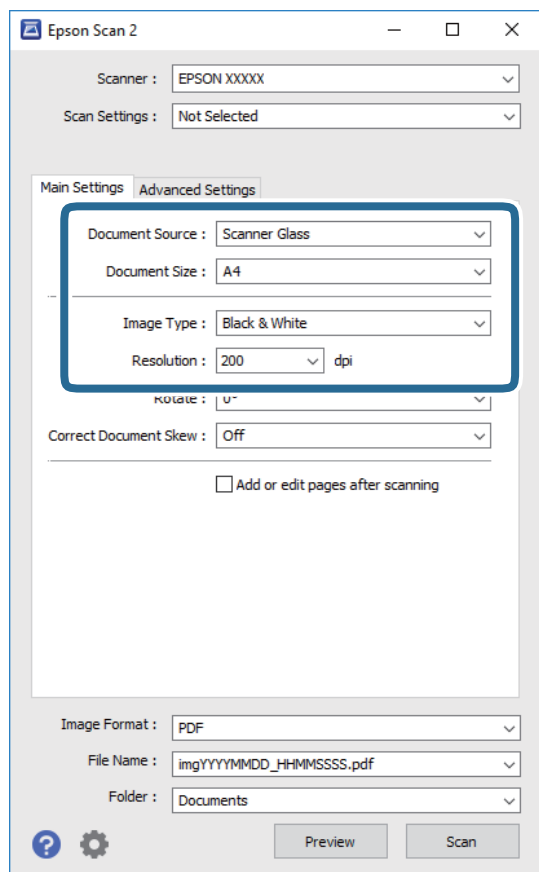
Vysvetlenie každej položky nastavenia nájdete v pomocníkovi programu Epson Scan 2.

1. Vložte originál.

Poznámka:

Ak chcete skenovať viac originálov, umiestnite ich do podávača ADF.

2. Spustite aplikáciu Epson Scan 2.
3. Na karte **Hlavné nastavenia** vykonajte nasledujúce nastavenia.



- ❑ Zdroj dokumentu: Vyberte zdroj, v ktorom je originál položený.

Skenovanie

- Veľkosť dokumentu: Vyberte veľkosť položeného originálu.
- Typ obrázka: Vyberte farbu pre uloženie naskenovaného obrazu.
- Rozlíšenie: Vyberte rozlíšenie.

4. Podľa potreby urobte ostatné nastavenia skenovania.

- Ukážku skenovaného obrazu môžete zobraziť kliknutím na tlačidlo **Ukážka**. Otvorí sa okno s ukážkou a zobrazí sa ukážka obrazu.

Ak ukážku zobrazíte kliknutím na položku ADF, originál sa vysunie z ADF. Znova vložte originál.

- Na karte **Rozšírené nastavenia** môžete robiť podrobné nastavenia úpravy obrazu, ktoré sú vhodné pre textové dokumenty, ako sú napríklad nasledujúce.

- Odstrániť pozadie:** Odstránenie pozadia z originálov.

- Vylepšenie textu:** Môžete urobiť rozmazané písmená originálu zreteľné a ostré.

- Auto Segmentácia Oblasti:** Môžete urobiť písmená zreteľné a obrazy hladšie, keď sa robí čierne-biele skenovanie pri dokumente, ktorý obsahuje obrázky.

- Vylepšenie farby:** Môžete vylepšiť farbu určenú pre skenovaný obraz a potom ho uložiť v odtieňoch sivej alebo čiernobielo.

- Hraničná hodnota:** Môžete upraviť okraj pre monochrómnu tlač (čiernobielo).

- Maska rozostrenia:** Môžete vylepšiť a zostriť obrysy obrazu.

- Odražovanie:** Môžete odstrániť vzory moaré (tiene v tvare pavučiny), ktoré sa objavujú, keď sa skenujú tlačenej papieri, ako napríklad časopisy.

- Výplň okrajov:** Môžete odstrániť tieň vytvorený okolo naskenovaného obrazu.

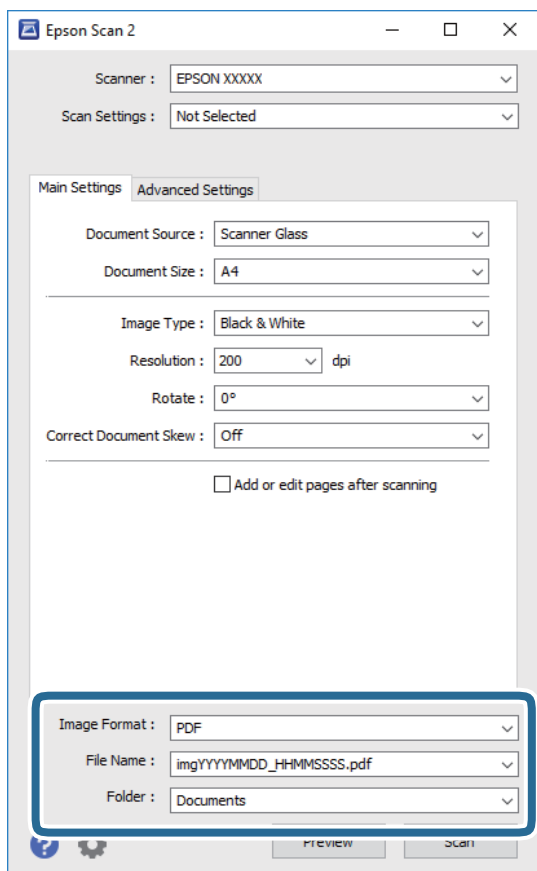
- Výstup Duálny obrázok (len systém Windows):** môžete raz naskenovať a uložiť dva obrazy s rozličnými nastaveniami výstupu súčasne.

Poznámka:

Položky nemusia byť k dispozícii. Závisí to od iných vykonaných nastavení.

Skenovanie

5. Urobte nastavenia uloženia súboru.



- Formát obrázka: Vyberte v zozname formát uloženia.
Môžete urobiť podrobnejšie nastavenia pre jednotlivé formáty uloženia, okrem formátu BITMAP a PNG. Po zvolení formátu uloženia vyberte v zozname položku **Možnosti**.
- Názov súboru: Overte zobrazený názov ukladaného súboru.
Nastavenia názvu súboru môžete zmeniť tak, že vyberiete v zozname možnosť **Nastavenie**.
- Priečink: Vyberte v zozname priečink, kam sa uloží naskenovaný obraz.
Ak vyberiete v zozname možnosť **Vybrať**, môžete vybrať iný priečink alebo vytvoriť nový priečink.

6. Kliknite na položku **Skenovať**.**Súvisiace informácie**

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 49
- ➔ „Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov (Epson Scan 2)” na strane 167

Skenovanie z inteligentných zariadení

Epson iPrint je aplikácia, ktorá umožňuje skenovať fotografie a dokumenty z inteligentných zariadení ako smartfón alebo tablet pripojených k tej istej bezdrôtovej sieti ako vaša tlačiareň. Naskenované údaje môžete uložiť do inteligentného zariadenia alebo do cloudových služieb, poslať e-mailom alebo vytlačiť.



Inštalácia Epson iPrint

Aplikáciu Epson iPrint môžete nainštalovať do svojho inteligentného zariadenia z nasledujúcej adresy URL alebo kódu QR.

<http://ipr.to/c>

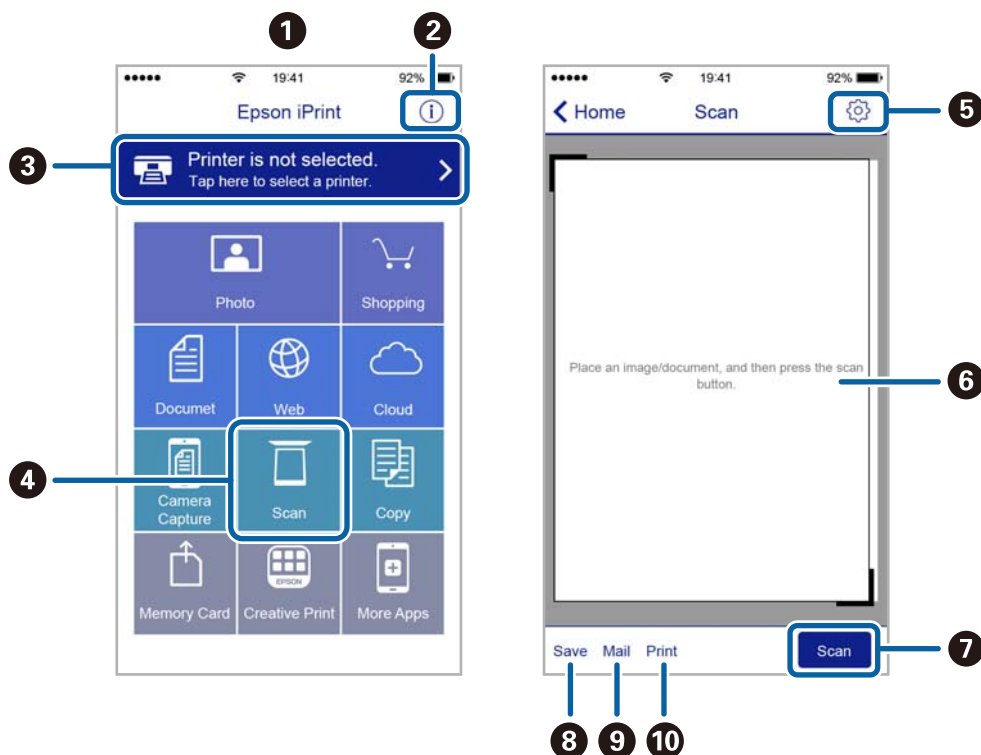


Skenovanie pomocou aplikácie Epson iPrint

Spustíte aplikáciu Epson iPrint z inteligentného zariadenia a na domovskej obrazovke vyberte položku, ktorú chcete použiť.

Skenovanie

Nasledujúce obrazovky sa môžu zmeniť bez upozornenia.



1	Domovská obrazovka po spustení aplikácie.
2	Zobrazí informácie, ako nastaviť tlačiareň, a často kladené otázky.
3	Zobrazí obrazovku, na ktorej môžete vybrať tlačiareň a nastaviť ju. Po vybratí tlačiarne ju už druhýkrát nemusíte vyberať.
4	Zobrazí obrazovku skenovania.
5	Zobrazí obrazovku, kde môžete vybrať nastavenia, ako napríklad rozlíšenie.
6	Zobrazí naskenované obrázky.
7	Spustí skenovanie.
8	Zobrazí obrazovku, kde môžete naskenované údaje uložiť do inteligentného zariadenia alebo do cloudových služieb.
9	Zobrazí obrazovku, z ktorej môžete naskenované údaje poslať e-mailom.
10	Zobrazí obrazovku, z ktorej môžete naskenované údaje vytlačiť.

Faxovanie

Nastavenie faxu

Pripojenie k telefónnej linke

Kompatibilné telefónne linky

Môžete používať telefónne systémy tlačiarne prostredníctvom štandardných analógových telefónnych liniek (PSTN = verejná vytáčaná telefónna sieť) a PBX (súkromná pobočková ústredňa).

S nasledujúcimi telefónnymi linkami alebo systémami nemusí byť používanie tlačiarne možné.

- Telefónna linka VoIP, ako napríklad DSL, alebo digitálna služba cez optické vlákna
- Digitálna telefonická linka (ISDN)
- Niektoré telefónne systémy PBX
- Ak sú medzi telefónnu zásuvku na stene a tlačiareň zapojené adaptéry, ako je napríklad terminálový adaptér, rozdeľovač alebo smerovač DSL.

Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke

Tlačiareň zapojte pomocou telefónneho kábla RJ-11 (6P2C) do telefónnej zásuvky na stene. Telefón pripojte k tlačiarne pomocou druhého telefónneho kábla RJ-11 (6P2C).

V závislosti od oblasti môže byť s tlačiarňou dodávaný telefónny kábel. Ak je v balení, použite tento kábel.

Telefónny kábel môže byť potrebné zapojiť do adaptéra dodávaného pre vašu krajinu či región.

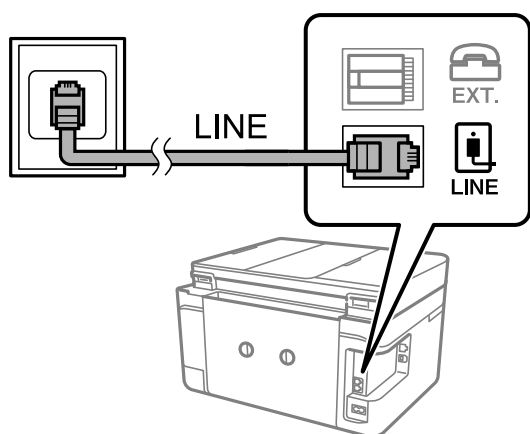
Poznámka:

Kryt z portu tlačiarne EXT. odstráňte len pri pripojovaní telefónu k tlačiarne. Ak telefón nepripájate, neodstraňujte kryt.

V oblastiach, kde často dochádza k výbojom bleskov, vám odporúčame používať ochranu proti prepätiu.

Pripojenie k štandardnej telefónnej linke (PSTN) alebo PBX

Pripojte telefónny kábel z telefónnej zásuvky na stene alebo portu PBX k portu LINE na zadnej strane tlačiarne.

**Súvisiace informácie**

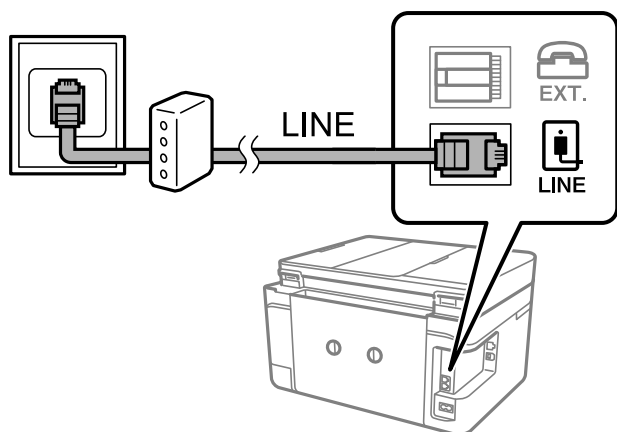
➔ „Vykonalenie nastavení telefónneho systému PBX” na strane 116

Pripojenie k linke DSL alebo ISDN

Pripojte telefónny kábel z modemu DSL alebo terminálového adaptéru ISDN k portu LINE na zadnej strane tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v príručkách, ktoré boli dodané s modемом alebo adaptérom.

Poznámka:

Ak váš modem DSL nie je vybavený zabudovaným filtrom DSL, pripojte zvláštny filter DSL.

**Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarne**

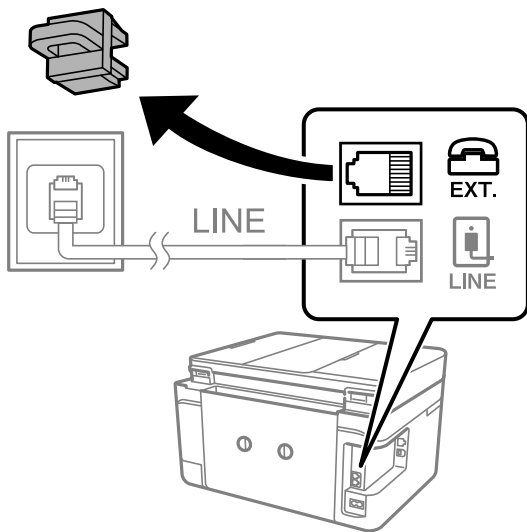
Ak používate tlačiareň a telefón na jednej telefónnej linke, pripojte telefón k tlačiarne.

Poznámka:

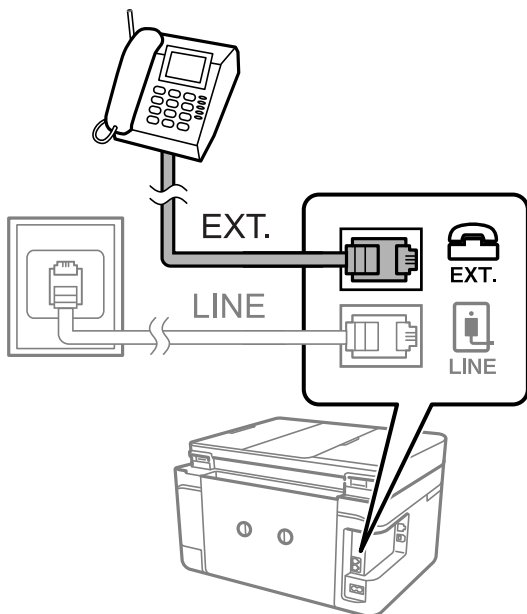
- Ak má vaše telefónne zariadenie funkciu faxu, pred pripojením túto funkciu vypnite. Podrobnosti si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s telefónom.
- Ak pripojíte telefónny záznamník, uistite sa, že možnosť **Prevziať po zvonení** je nastavená na vyššiu hodnotu ako počet zvonení nastavených v telefónnom záznamníku na prijatie hovoru.

Faxovanie

1. Odstráňte kryt z portu EXT. na zadnej strane tlačiarne.



2. Prepojte telefónne zariadenie a port EXT. telefónnym káblom.




Poznámka:

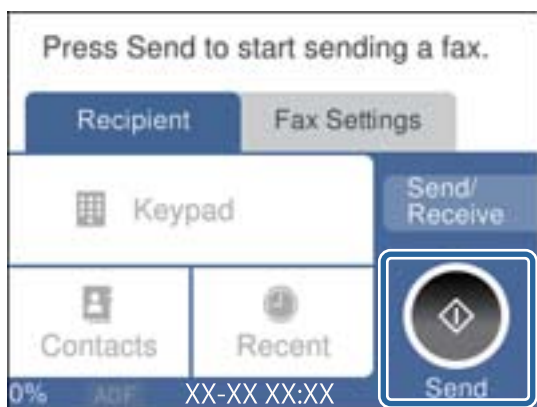
Ak zdieľate jednu telefónnu linku, dbajte na to, aby ste telefónne zariadenie pripojili k portu EXT. tlačiarne. Ak rozdelíte linku za účelom oddeleného pripojenia telefónneho zariadenia a tlačiarne, nebudú telefón a tlačiareň fungovať správne.

3. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

Faxovanie

4. Zodvihnite slúchadlo.

Pripojenie je nadviazané, keď je na nasledujúcej obrazovke aktívna možnosť  (Odoslať).



Súvisiace informácie

➔ „Nastavenia odkazovača” na strane 123

Vykonanie základných nastavení faxu

Najskôr vykonajte základné nastavenia faxu, ako napríklad **Režim príjmu**, a to pomocou sprievodcu **Sprievodca nast. faxu**, a potom podľa potreby nastavte ostatné nastavenia.

Sprievodca **Sprievodca nast. faxu** sa zobrazí automaticky, keď sa tlačiareň zapne po prvý krát. Keď nastavenia vykonáte, nemusíte ich už znovu nastavovať, až pokiaľ sa nezmení prostredie pripojenia.

Vykonanie základných nastavení faxu pomocou sprievodcu Sprievodca nast. faxu

Nastavte základné nastavenia podľa pokynov na obrazovke.

1. Pripojte tlačiareň k telefónnej linke.

Poznámka:

Pretože sa na konci sprievodcu spustí automatická kontrola faxového spojenia, uistite sa, že ste pred spustením sprievodcu pripojili tlačiareň k telefónnej linke.

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**.
3. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Sprievodca nast. faxu**.
4. Na obrazovke **Sprievodca nast. faxu** klepnite na možnosť **Pokračovať**.
Spustí sa sprievodca.
5. Na obrazovke zadania hlavičky faxu zadajte meno odosielateľa, ako napríklad názov vašej spoločnosti, a potom klepnite na tlačidlo **OK**.

Poznámka:

Meno odosielateľa a vaše faxové číslo sa zobrazia vo forme hlavičky odchádzajúcich faxov.

Faxovanie

6. Na obrazovke zadania telefónneho čísla zadajte svoje faxové číslo a potom klepnite na tlačidlo **OK**.
7. Na obrazovke **Nastavenie Distinctive Ring Detection (DRD)** vykonajte nasledujúce nastavenia.
 - Ak ste si predplatili službu charakteristického zvonenia, ktorú vám poskytuje vaša telefónna spoločnosť, vyberte položku **Nastavenia** a potom vyberte typ zvonenia, ktorý sa má používať pre prichádzajúce faxy.
 - Ak vyberiete možnosť **Všetky**, prejdite na krok 8.
 - Ak vyberiete nejaké iné nastavenie, položka **Režim príjmu** bude automaticky nastavená na možnosť **Aut.**.Prejdite na 10. krok.
 - Ak nie je potrebné nastaviť túto možnosť: klepnite na položku **Preskočiť** a potom prejdite na krok 10.

Poznámka:

- Služba zvláštneho vyzváňania, ktoré ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viacero telefónnych čísel. Každému číslu je pridelené iné vyzváňanie. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. Vyberte typ vyzváňania priradený k faxovým hovorom v nastavení **DRD**.
 - V závislosti od regiónu sa zobrazujú možnosti **Zap.** a **Vyp.** v nastavení **DRD**. Pre použitie funkcie zvláštneho vyzváňania vyberte možnosť **Zap.**.
8. Na obrazovke **Nastavenie režimu príjmu** vyberte, či používate telefónne zariadenie pripojené k tlačiarňi.
 - Keď je spojené, vyberte možnosť **Áno** a potom prejdite na ďalší krok.
 - Keď nie je spojené, vyberte možnosť **Nie** a potom prejdite na 10. krok. Možnosť **Režim príjmu** je nastavená na voľbu **Aut.**.
 9. Na obrazovke **Nastavenie režimu príjmu** vyberte, či si želáte prijímať faxy automaticky.
 - Pre automatický príjem: vyberte možnosť **Áno**. Možnosť **Režim príjmu** je nastavená na voľbu **Aut.**.
 - Pre ručný príjem: vyberte možnosť **Nie**. Možnosť **Režim príjmu** je nastavená na voľbu **Ručne**.
 10. Na obrazovke **Pokračovať** skontrolujte nastavenia, ktoré ste vykonali, a potom klepnite na položku **Pokračovať**.

Ak chcete opraviť alebo zmeniť nastavenia, klepnite na .

11. Ak chcete spustiť kontrolu faxového pripojenia, vyberte položku **Spustiť kontrolu**. Keď sa na obrazovke objaví výzva na vytlačenie výsledkov kontroly, vyberte položku **Tlačiť**.

Vytlačí sa správa s výsledkom kontroly, zobrazujúca stav pripojenia.

Poznámka:

- Ak boli hlásené akékoľvek chyby, postupujte podľa pokynov v správe, aby ste ich odstránili.
- Ak sa zobrazí obrazovka **Vybrať typ linky**, vyberte typ linky.
 - Keď pripájate tlačiareň k telefónnemu systému PBX alebo terminálovému adaptéru, vyberte možnosť **PBX**.
 - Keď pripájate tlačiareň k štandardnej telefónnej linke, vyberte položku **PSTN** a potom vyberte možnosť **Zakázať** na zobrazenej obrazovke **Potvrdenie**. Avšak nastavenie tejto funkcie na možnosť **Zakázať** môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslania faxu na nesprávne číslo.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 111
- ➔ „Nastavenie režimu prijímania” na strane 122
- ➔ „Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX” na strane 116
- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenia faxu” na strane 138

Vykonanie základných nastavení faxu jednotlivo

Faxové nastavenia môžete vykonať aj bez použitia sprievodcu nastavením faxu, a to tak, že jednotlivo vyberiete ponuku každého nastavenia. Taktiež je možné zmeniť nastavenia nakonfigurované pomocou sprievodcu. Ďalšie podrobnosti si pozrite v zozname ponúk faxových nastavení.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky Nastavenia faxu“ na strane 138

Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX

Nasledujúce nastavenia vykonajte, ak tlačiareň používate v kanceláriách, ktoré využívajú klapky a vyžadujú pre prístup k vonkajšej linke externé prístupové kódy, ako napríklad 0 a 9.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav..**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia.**
3. Vyberte položku **Typ linky** a potom vyberte možnosť **PBX.**
4. Keď odosielate fax na vonkajšie faxové číslo pomocou znaku # (hash) namiesto skutočného externého prístupového kódu, zvolením políčka **Prístupový kód** nastavte na možnosť **Použiť.**

Znak # zadaný namiesto skutočného prístupového kódu sa pri vytáčaní nahradí uloženým prístupovým kódom. Použitie znaku # pomáha predchádzať problémom s pripojením, keď sa pripájate k externej linke.

Poznámka:

*Nemôžete odoslať faxy príjemcom v položke **Kontakty**, ktorí majú prístupový kód napríklad 0 a 9.*

*Ak ste zaregistrovali príjemcov v položke **Kontakty** používajúcich externý prístupový kód napríklad 0 a 9, nastavte položku **Prístupový kód** na možnosť **Nep.** V opačnom prípade je potrebné zmeniť kód na možnosť # v položke **Kontakty.***

5. Klepnite do zadávacieho políčka **Prístupový kód** zadajte externý prístupový kód používaný pre váš telefónny systém a potom klepnite na tlačidlo **OK.**

Prístupový kód sa uloží v tlačiarňi.

Vytvorenie nastavení o informáciách, ktoré budú vytlačené na prijatých faxoch

Môžete nastaviť tlač informácií o prijatí v päte prijatého faxu, dokonca aj v prípade, že odosielateľ nenastavil údaje hlavičky. Údaje o prijatí zahŕňajú dátum a čas prijatia, identifikáciu odosielateľa a číslo strany (napríklad „P1“). Keď je aktivovaná možnosť **Nastavenia rozdelenia stránky**, uvádza sa tiež číslo rozdelenej strany.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav..**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu.**
3. Vyberte položku **Nastavenia tlače** a potom klepnutím na položku **Pridať inf. o prijatí** nastavte na možnosť **Zap..**

Súvisiace informácie

➔ „Nastavenia tlače” na strane 139

Vytvorenie nastavení na obojstrannú tlač prijatých faxov

Viacstranové prijaté dokumenty môžete tlačiť na obidve strany papiera.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu.**
3. Vyberte položku **Nastavenia tlače** a potom vyberte možnosť **Obojstranná**.
4. Klepnutím na políčko **Obojstranná** nastavte na možnosť **Zap.**
5. V položke **Okraj pre väzbu** vyberte možnosť **Krátka strana** alebo **Dlhá strana**.
6. Vyberte možnosť **OK**.

Súvisiace informácie

➔ „Nastavenia tlače” na strane 139

Vytvorenie nastavení na tlač prijatých faxov rozdelením stránok

Keď je prijatý dokument dlhší než je papier vložený v tlačiarni, urobte rozdelenia stránok.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu.**
3. Vyberte položky **Nastavenia tlače > Nastavenia rozdelenia stránky > Po roz. ods. údaje o tlači.**
4. Vyberte možnosti odstránenia tlačových údajov po rozdelení.
 - Ak vyberiete možnosť **Vyp.**, vyberte tlačidlo **OK** a prejdite na 6. krok.
 - Ak vyberiete možnosť **Odstrániť hornú časť** alebo **Odstrániť dolnú časť**, prejdite na ďalší krok.
5. V položke **Prah** nastavte hraničnú hodnotu a potom vyberte tlačidlo **OK**.
6. Vyberte možnosť **Prekrytie pri rozdelení**.
7. Klepnutím na políčko **Prekrytie pri rozdelení** nastavte na možnosť **Zap.**
8. V položke **Šírka prekrývania** nastavte šírku a potom vyberte tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

➔ „Nastavenia tlače” na strane 139

Odosielanie faxov pomocou tlačiarne

Základne činnosti zasielania faxov

Zasielanie farebných alebo čiernobielych (ČB) faxov.

Poznámka:

Keď zasielate čiernobiely fax, môžete si pred zaslaním pozrieť ukážku naskenovaného obrázka na obrazovke LCD.

Odosielanie faxu pomocou ovládacieho panela

Faxy môžete odosielať po zadaní faxových čísiel príjemcov pomocou ovládacieho panela. Tlačiareň automaticky vytočí čísla príjemcov a odošle fax.

1. Vložte originály.

Poznámka:

Jedným prenosom môžete odoslať až 100 strán; v závislosti od zostávajúcej veľkosti pamäte však nebudete môcť odoslať faxy dokonca s menej ako 100 stranami.

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.

3. Stanovte príjemcu.

Rovnaký čiernobiely fax môžete poslať najviac 100 príjemcom alebo 99 skupinám v položke **Kontakty**. Farebný fax je však možné zasielať naraz len jednému príjemcovi.

- Ručné zadanie: vyberte položku **Klávesn.**, na zobrazenej obrazovke zadajte faxové číslo a potom klepnite na tlačidlo **OK**.
 - Ak chcete pridať prestávku počas vytáčania (prestávka vo vytáčaní po dobu troch sekúnd) zadajte pomlčku (-).
 - Ak ste nastavili kód pre externý prístup v položke **Typ linky**, zadajte namiesto skutočného kódu pre externý prístup na začiatku faxového čísla znak „#“ (mriežka).
- Výber zo zoznamu kontaktov: vyberte položku **Kontakty** a pridajte kontaktu značku začiarňnutia. Ak požadovaný príjemcovia, ktorým chcete odoslať, zatiaľ nie sú zaregistrovaní v položke **Kontakty**, môžete najprv zaregistrovať príjemcu zvolením položky **Pridať údaj**.
- Výber z histórie odoslaných faxov: vyberte položku **Najnovší** a potom vyberte príjemcu.


Poznámka:

- Keď je položka **Obmedzenia priam. vytáčania** v časti **Nastavenia zabezp.** nastavená na možnosť **Zap.**, môžete vyberať príjemcov faxov len zo zoznamu kontaktov alebo histórie odoslaných faxov. Faxové číslo nemôžete zadať manuálne.

Ak chcete odstrániť zadaných príjemcov, zobrazte zoznam príjemcov klepnutím na faxové číslo alebo počet príjemcov, vyberte príjemcu zo zoznamu a potom vyberte možnosť **Odstrániť**.

4. Vyberte položku **Nastavenia faxu** a potom podľa potreby vykonajte nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob zasielania.


5. Odošlite fax.

- Ak chcete odoslať bez kontroly obrazu naskenovaného dokumentu, klepnite na .

Faxovanie

- Ak chcete naskenovať, skontrolovať naskenovaný obraz dokumentu a potom odoslať (len pri odosielaní čiernobieleho faxu), vyberte položku **Ukážka** na karte **Príjemca**.

Ak chcete odoslať fax v pôvodnej podobe, vyberte možnosť **Spustiť ukladanie**. V opačnom prípade zrušte ukážku zvolením možnosti **Zrušiť** a potom prejdite na 3. krok.

 : Umožňuje posúvať obrazovku v smere šípok.


 : Umožňuje zmenšenie alebo zväčšenie.

 : Umožňuje prechod na predchádzajúcu alebo nasledujúcu stranu.

Poznámka:

- Po zobrazení ukážky nemôžete zaslať farebný fax.
- Ak je zapnutá možnosť **Priame odoslanie**, ukážku nie je možné zobrazit.
- Keď sa obrazovky ukážky nedotknete 20 sekúnd, fax sa zašle automaticky.
- Kvalita obrazu zaslaného faxu sa môže od zobrazenej ukážky líšiť, v závislosti od možností prístroja príjemcu.

Poznámka:

- Ak je faxové číslo obsadené alebo sa vyskytne problém, tlačiareň po jednej minúte automaticky dvakrát vytočí číslo znovu.
- Ak chcete zrušiť odosielanie, klepnite na položku .
- Odoslanie farebného faxu trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Keď tlačiareň zasiela farebný fax, nemôžete používať ostatné funkcie.

- Keď sa odosielania dokončí, vyberte originály.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 49
- ➔ „Možnosti ponuky pre režim Fax” na strane 135
- ➔ „Správa kontaktov” na strane 53

Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia

Fax môžete zaslať pomocou vytočenia pripojeného telefónu, ak si želáte pred zaslaním faxu uskutočniť telefónom hlasový hovor, alebo ak sa faxový prístroj príjemcu neprepína na fax automaticky.

- Vložte originály.

Poznámka:

V rámci jedného prenosu môžete zaslať až 100 stránok.

- Zdvihnite slúchadlo pripojeného telefónu, a potom vytočte pomocou telefónu faxové číslo príjemcu.
- Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
- Vyberte položku **Nastavenia faxu** a potom podľa potreby vykonajte nastavenia, ako napríklad rozlíšenie a spôsob zasielania.

Faxovanie

5. Ak počujete faxový tón, klepnite na  a potom zložte slúchadlo.

Poznámka:

Po vytočení čísla pomocou pripojeného telefónu trvá zaslanie faxu dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a zasiela. Počas zasielania faxu nemôžete používať ostatné funkcie.

6. Keď sa odosielania dokončí, vyberte originály.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 49
- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 135

Rôzne spôsoby zasielania faxov

Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente (Priame odoslanie)

Pri zasielaní čiernobieleho faxu sa naskenovaný dokument dočasne uloží v pamäti tlačiarne. Preto môže zasielanie veľkého počtu strán vyvolať nedostatok pamäti a zastaviť zasielanie faxu. Aby ste sa tomu vyhli, zapnite funkciu **Priame odoslanie**. Zaslanie faxu však trvá dlhšie, pretože tlačiareň zároveň skenuje a odosiela. Túto funkciu môžete použiť len v prípade jediného príjemcu.

Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**, vyberte kartu **Nastavenia faxu** a potom to klepnutím na políčko **Priame odoslanie** nastavte na možnosť **Zap..**

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 49
- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 135

Zasielanie faxov v určitom čase (Odoslať fax neskôr)

Fax môžete zaslať v stanovený čas. Po stanovení času zaslania faxu je možné zasielať len čiernobiele faxy.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
2. Stanovte príjemcu.
3. Vyberte kartu **Nastavenia faxu** a potom vyberte položku **Odoslať fax neskôr**.
4. Klepnutím na políčko **Odoslať fax neskôr** nastavte na možnosť **Zap..**
5. Vyberte políčko **Čas**, zadajte čas odoslania faxu, a potom vyberte tlačidlo **OK**.
6. Vyberte **OK**, čím použijete nastavenia.

Poznámka:

Nemôžete odoslať iný fax, kým sa v určenom čase neodošle fax. Ak chcete odoslať iný fax, je potrebné zrušiť plánovaný fax zvolením položky **Fax** na hlavnej obrazovke. Potom ho odstráňte.

Faxovanie

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 49
- ➔ „Odosielanie faxu pomocou ovládacieho panela” na strane 118
- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 135

Odosielanie faxu s vybranou hlavičkou

Môžete odoslať fax s informáciami o odosielateľovi, ktoré sú vhodné pre príjemcu. Je ešte potrebné v tlačiarni podľa nasledujúceho postupu zaregistrovať viaceré hlavičky s informáciami o odosielateľovi.

Registrácia viacerých hlavičiek pre odosielanie faxov

Na údaje o odosielateľovi môžete nastaviť až 21 faxových hlavičiek.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia.**
3. Vyberte položku **Hlavička**, klepnite do políčka **Vaše telefónne číslo**, zadajte svoje telefónne číslo a potom klepnite na tlačidlo **OK**.
4. Vyberte políčka pod zoznamom **Hlavička faxu**, zadajte údaje faxovej hlavičky a potom klepnite na tlačidlo **OK**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zákl. nastavenia” na strane 140

Odosielanie faxu s vybranou hlavičkou

Keď odosielate fax, môžete vybrať hlavičku s informáciami pre príjemcu. Ak chcete používať túto funkciu, je ešte potrebné zaregistrovať viaceré hlavičky.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
2. Vyberte položky **Nastavenia faxu > Pridať infor. o odosielat.**.
3. Vyberte, kam chcete pridať informácie o odosielateľovi.
 - Vypnúť:** Ak chcete fax odoslať bez údajov hlavičky.
 - Mimo obrazu:** Ak chcete odoslať fax s údajmi hlavičky vo vrchnom bielom okraji faxu. Tým zabránite tomu, aby hlavička prekryvala naskenovaný obraz, ale fax doručený u príjemcu môže byť vytlačený na dvoch stranách. Závisí to od veľkosti originálov.
 - V obraze:** Ak chcete fax odoslať s údajmi hlavičky približne 7 mm pod vrchným okrajom naskenovaného obrazu. Hlavička môže prekryvať obraz, ale fax doručený u príjemcu nebude rozdelený na dva dokumenty.
4. Vyberte políčko **Hlavička faxu** a potom vyberte hlavičku, ktorú chcete použiť.
5. Ak je to potrebné, vyberte jednu z možností **Ďalšie informácie**.
6. Vyberte **OK**, čím použijete nastavenia.

Súvisiace informácie

➔ „Nastavenia faxu” na strane 135

Zaslanie dokumentov rôznej veľkosti pomocou podávača APD (Kon. sken. (ADF))

Ak do podávača APD umiestnite dokumenty s rozdielnou veľkosťou, všetky originály sa pošlú vo veľkosti najväčšieho spomedzi nich. Môžete ich zaslať v pôvodnej veľkosti tak, že ich roztriedite a vložíte podľa veľkosti, alebo ich vložíte jeden po druhom.

Pred vloženíím originálov urobte nasledujúce nastavenie.

Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**, vyberte kartu **Nastavenia faxu** a potom to klepnutím na políčko **Kon. sken. (ADF)** nastavte na možnosť **Zap.**.

Tlačiareň uloží naskenované dokumenty a zašle ich ako jeden dokument.

Poznámka:

Ak sa tlačiarne nedotknete po dobu 20 sekúnd po výzve na nastavenie ďalších originálov, tlačiareň zastaví ukladanie a začne dokument zasielať.

Prijímanie faxov na tlačiarňi

Nastavenie režimu prijímania

Môžete vytvoriť **Režim príjmu** pomocou funkcie **Sprievodca nast. faxu**. Keď robíte nastavenia faxu prvýkrát, odporúčam použiť funkciu **Sprievodca nast. faxu**. Ak chcete zmeniť len nastavenia **Režim príjmu**, postupujte podľa dole uvedených pokynov.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**.
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Režim príjmu**.
3. Vyberte **Režim príjmu** v závislosti od použitia.

**Upozornenie:**

*Ak telefón nie je pripojený, je potrebné vybrať možnosť **Aut.***

- Používanie telefonickej linky len na faxy:

Vyberte položky **Aut.**.

Automatické prepínanie na prijímanie faxov, keď prebehne počet zvonení nastavený v položke **Prevziať po zvonení**.

Poznámka:

*Odporúčame nastavenie **Prevziať po zvonení** na čo najnižšie možné číslo.*

Faxovanie

- Používanie telefonickej linky na telefónne hovory a faxy (hlavne na faxovanie):

Vyberte možnosť **Aut.**.

Automatické prepínanie na prijímanie faxov, keď prebehne počet zvonení nastavený v položke **Prevziať po zvonení**.

Poznámka:

*Môžete uskutočniť hlasový hovor, ak zavesíte telefón behom zvonení, ktorých počet je nastavený v položke **Prevziať po zvonení**.*

- Používanie telefonickej linky na telefónne hovory a faxy (hlavne na telefonické hovory):

Vyberte možnosť **Ručne**.

Telefonický hovor môžete prijať pomocou externého telefónneho zariadenia. Keď faxujete, môžete spustiť prijímanie faxov pomocou ovládacieho panela tlačiarne.

Poznámka:

*Keď urobíte nastavenia **Vzdialený príjem**, môžete spustiť prijímanie faxov len pomocou úkonov na pripojenom telefóne.*

Súvisiace informácie

- ➔ „Vykonanie základných nastavení faxu pomocou sprievodcu Sprievodca nast. faxu” na strane 114
- ➔ „Manuálne prijímanie faxov” na strane 123
- ➔ „Prijímanie faxov pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 124

Nastavenia odkazovača

Aby ste mohli odkazovač používať, musíte ho nastaviť.

- Nastavte **Režim príjmu** tlačiarne na možnosť **Aut.**.
- Nastavte nastavenie tlačiarne **Prevziať po zvonení** na vyšší počet ako počet zazvonení odkazovača. Inak nebude môcť odkazovač prijať hlasové hovory, aby nahrával hlasové správy. Nastavenia si pozrite v príručkách, ktoré boli dodané s odkazovačom.

Nastavenie **Prevziať po zvonení** nemusí byť v závislosti na regióne zobrazené.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zákl. nastavenia” na strane 140

Rôzne spôsoby prijímania faxov

Manuálne prijímanie faxov

Aby ste mohli prijímať faxy, po pripojení telefónu a nastavení nastavenia tlačiarne **Režim príjmu** na možnosť **Ručne** postupujte podľa pokynov nižšie.


1. Keď telefón zazvoní, zdvihnite slúchadlo.

Faxovanie

2. Keď začujete faxový tón, vyberte na domovskej obrazovke tlačiarne položku **Fax**.

Poznámka:

*Ak zapnete funkciu **Vzdialený príjem**, môžete začať príjem faxu samotným ovládaním pripojeného telefónu.*

3. Klepnite na **Odoslať/ Prijat'**.
4. Vyberte možnosť **Prijat'**.
5. Klepnite na  a potom zaveste slúchadlo.

Súvisiace informácie

- ➔ „Prijímanie faxov pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)” na strane 124
- ➔ „Ukladanie prijatých faxov do schránky prijatých faxov” na strane 126

Prijímanie faxov pomocou pripojeného telefónu (Vzdialený príjem)

Pre manuálne prijatie faxu musíte po zdvihnutí slúchadla telefónu ovládať tlačiareň. Pomocou funkcie **Vzdialený príjem** môžete začať príjem faxu len s použitím telefónu.

Funkcia **Vzdialený príjem** je dostupná pre telefóny, ktoré podporujú tónovú voľbu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Manuálne prijímanie faxov” na strane 123

Nastavenie funkcie **Vzdialený príjem**

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav..**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Vzdialený príjem**.
3. Klepnutím na položku **Vzdialený príjem** to nastavte na možnosť **Zap..**
4. Vyberte položku **Kód spustenia**, zadajte dvojčífrový kód (môžete zadať číslice 0 až 9, * a #) a potom klepnite na tlačidlo **OK**.
5. Vyberte **OK**, čím použijete nastavenia.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zákl. nastavenia” na strane 140

Používanie funkcie **Vzdialený príjem**


1. Keď telefón zazvoní, zdvihnite slúchadlo.
2. Keď začujete faxový tón, zadajte spúšťací kód pomocou telefónu.
3. Po overení, že tlačiareň začala prijímať fax, zložte slúchadlo.

Prijímanie faxov prostredníctvom vyvolania (Prijat' na vyžiadanie)

Vytočením faxového čísla môžete prijímať faxy uložené na inom faxovom prístroji. Túto funkciu môžete využiť na prijatie dokumentu z informačnej služby faxov. Ak má informačná služba faxov funkciu zvukového sprievodu, podľa ktorého je potrebné postupovať pri prijímaní dokumentu, túto funkciu nemôžete používať.


Poznámka:

Na získanie dokumentu z faxovej informačnej služby, ktorá používa funkciu hlasových pokynov, jednoducho vytočte faxové číslo cez pripojený telefón a obsluhujte telefón a tlačiareň podľa hlasových pokynov.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
2. Klepnite na tlačidlo .
3. Klepnutím na položku **Prijat' na vyžiadanie** to nastavte na možnosť **Zap.** a potom klepnite na tlačidlo **Zatvoriť**.
4. Zadaťte faxové číslo.

Poznámka:

Keď je položka **Nastavenia zabezp. > Obmedzenia priam. vytáčania** nastavená na možnosť **Zap.**, môžete vyberať prijímateľov faxov len zo zoznamu kontaktov alebo histórie odoslaných faxov. Faxové číslo nemôžete zadať manuálne.


5. Klepnite na tlačidlo .

Súvisiace informácie

➔ „Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 119

Nastavenie blokovania nevyžiadaných faxov

Môžete zablokovat' nevyžiadané faxy.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Odmietnutie faxu**.
3. Vyberte položku **Odmietnutie faxu** a potom povolte nasledujúce možnosti.
 - Zoznam č. odmietnutí: Odmietne faxy, ktoré sú v zozname odmietnutých čísiel.
 - Zab. fax s práz. hlav.: Odmietne faxy, ktoré majú prázdnu hlavičku s informáciami.
 - Nezaregistrované kontakty: Odmietne faxy, ktoré neboli zaregistrované v zozname kontaktov.
4. Ak použijete funkciu **Zoznam č. odmietnutí**, klepnite na , vyberte položku **Upraviť zoznam zam. čísiel** a potom upravte zoznam.

Súvisiace informácie


➔ „Zákl. nastavenia” na strane 140

Ukladanie prijatých faxov

Na ukladanie prijatých faxov používa tlačiareň nasledujúce funkcie.

- Ukladanie do schránky prijatých dokumentov v tlačiarni
- Ukladanie do počítača

Poznámka:

- Vyššie uvedené funkcie sa môžu používať súčasne. Ak ich použijete všetky súčasne, prijaté dokumenty sa uložia do schránky a do počítača.
- Keď sú nejaké prijaté dokumenty zatiaľ neprečítané alebo neuložené, na hlavnej obrazovke sa na  zobrazuje počet nespracovaných úloh.

Súvisiace informácie

- ➔ „Ukladanie prijatých faxov do schránky prijatých faxov” na strane 126
- ➔ „Prijímanie faxov na počítači” na strane 131

Ukladanie prijatých faxov do schránky prijatých faxov

Tlačiareň môžete nastaviť tak, aby faxy boli prijímané v jej schránke prijatých faxov. Uložiť možno až 100 dokumentov. Ak používate túto funkciu, prijaté dokumenty sa automaticky nevytlačia. Môžete si ich prezrieť na LCD displeji tlačiarne a vytlačiť iba v prípade potreby.

Poznámka:

Ukladanie 100 dokumentov nemusí byť možné v závislosti na podmienkach používania, ako napríklad veľkosť súboru uložených dokumentov a súčasné používanie viacerých funkcií na ukladanie faxov.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenie tlačiarne na ukladanie prijatých faxov do schránky prijatých faxov.” na strane 126
- ➔ „Kontrola prijatých faxov na displeji LCD” na strane 127

Nastavenie tlačiarne na ukladanie prijatých faxov do schránky prijatých faxov.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu > Faxový výstup.**
3. Ak sa zobrazí hlásenie s potvrdením, potvrďte to a potom klepnite na tlačidlo **OK.**
4. Vyberte možnosť **Uložiť do prieč. Došlá pošta.**
5. Klepnutím na položku **Uložiť do prieč. Došlá pošta** to nastavte na možnosť **Zap.**
6. Keď je schránka prijatých faxov plná, vyberte možnosť **Možnosti pri zaplnení pamäte.**
 - Prijat' a vytlačiť faxy:** Tlačiareň vytlačí všetky dokumenty, ktoré nemožno uložiť do schránky prijatých dokumentov.
 - Odmietnuť prichádzajúce faxy:** Tlačiareň neprijíma prichádzajúce faxové volania.


Faxovanie

- Môžete nastaviť heslo pre schránku prijatých dokumentov. Vyberte položku **Nastavenia hesla došlej pošty** a potom nastavte heslo.


Poznámka:

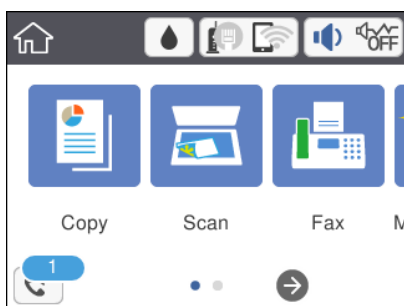
Ak je zvolená možnosť **Prijať a vytlačiť faxy**, heslo nie je možné nastaviť.

Kontrola prijatých faxov na displeji LCD

- Na hlavnej obrazovke klepnite na .




Poznámka:

Ak niektoré prijaté faxy zostali neprečítané, počet neprečítaných dokumentov je zobrazený na ikone  na domovskej obrazovke.



- Klepnite na **Otvoriť Dor. poš./prieč. Dôverné (XX Neprečítané)**.
- Ak je priečinok doručenej pošty chránený heslom, zadajte heslo priečinku doručenej pošty.
- Zo zoznamu vyberte fax, ktorý chcete zobraziť.

Zobrazí sa obsah faxu.

-  : Umožňuje posúvať obrazovku v smere šípok.
-  : Umožňuje zmenšenie alebo zväčšenie.
-  : Umožňuje prechod na predchádzajúcu alebo nasledujúcu stranu.
- Ak chcete skryť ikony úkonov, klepnite kdekoľvek na obrazovku mimo ikon. Opätovným klepnutím zobrazíte ikony.

5. Vyberte, či sa má dokument, ktorý ste si prezreli, vytlačiť alebo odstrániť, a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.



Upozornenie:

Ak je pamäť tlačiarne plná, faxy nebude možné ani prijímať, ani odosielať. Vymažte dokumenty, ktoré ste už prečítali alebo vytlačili.

Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti ponuky Nastavenia faxu” na strane 138

Zasielanie faxu z počítača

Prostredníctvom pomôcky FAX Utility a ovládača PC-FAX môžete zasielať faxy z počítača.

Poznámka:

Ak chcete nainštalovať pomôcku FAX Utility, použite program EPSON Software Updater. Podrobné súvisiace informácie nájdete ďalej. Používatelia systému Windows môžu nainštalovať pomocou disku so softvérom, ktorý bol priložený k tlačiarni.

Súvisiace informácie

➔ „Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater)” na strane 171

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 172

Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Windows)

Po zvolení faxu tlačiarnie v ponuke **Tlačiť** v aplikácii, ako je napríklad Microsoft Word alebo Excel, môžete spolu s titulným hárkom priamo prenášať údaje, ako napríklad vytvorené dokumenty, nákresy a tabuľky.

Poznámka:

V nasledujúcom príklade je použitý program Microsoft Word. Skutočné úkony sa líšia v závislosti od použitej aplikácie. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k aplikácii.

1. Pomocou aplikácie vytvorte dokument, ktorý chcete preniesť faxom.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlačiť**.
Objaví sa okno **Tlač** danej aplikácie.
3. V položke Tlačiareň vyberte **XXXXX (FAX)** (kde XXXXX je názov vašej tlačiarnie) a potom skontrolujte nastavenia faxu. Potom kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

Zobrazí sa obrazovka Recipient Settings pomôcky Fax Utility.

- Zadajte hodnotu **1** v položke **Počet kópií**. Fax nemusí byť prenesený správne, ak zadáte hodnotu **2** alebo viac.
- Nie je možné použiť funkcie, ako je napríklad **Tlač do súboru**, ktoré menia výstupný port.
- V jednom faxovom prenose môžete preniesť až 100 strán vrátane titulného hárka.

Poznámka:

- Kliknite na možnosť **Vlastnosti tlačiarnie**, ak chcete určiť položky **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** alebo **Character Density**. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi k aplikácii PC-FAX.
- Keď prenášate prvý raz, zobrazí sa okno na registráciu vašich údajov. Zadajte potrebné informácie a kliknite na tlačidlo **OK**.
- Pomôcka FAX Utility používa položku **Prezývka** na interné spravovanie faxových úloh. Na titulnom hárku sa nenachádza.

Faxovanie

4. Stanovte príjemcu a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

- Priame stanovenie príjemcu (meno, faxové číslo atď.):

Kliknite na kartu **Manual Dial**, zadajte potrebné údaje a kliknite na tlačidlo **Add**. Príjemca sa pridá do zoznamu **Recipient List** zobrazeného vo vrchnej časti okna.

Poznámka:

- Ak je položka *Typ linky na tlačiarni* nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód je nastavený na používanie znaku # (hash) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte # (hash). Podrobnosti nájdete v položke *Typ linky* v časti *Zákl. nastavenia cez dole uvedené prepojenie na súvisiace informácie*.
- Ak ste vybrali možnosť „Enter fax number twice“ v položke **Nastavenie možností** na hlavnej obrazovke pomôcky *Fax Utility*, je potrebné po kliknutí na tlačidlo **Add** alebo **Ďalej** zadať znova rovnaké číslo.
- Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z telefónneho zoznamu:
Ak je príjemca uložený v telefónnom zozname, kliknite na kartu **Phone Book**. Vyberte v zozname príjemcu a kliknite na tlačidlo **Add**. Príjemca sa pridá do zoznamu **Recipient List** zobrazeného vo vrchnej časti okna.

Poznámka:

Ak je položka *Typ linky na tlačiarni* nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód je nastavený na používanie znaku # (hash) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte # (hash). Podrobnosti nájdete v položke *Typ linky* v časti *Zákl. nastavenia cez dole uvedené prepojenie na súvisiace informácie*.

5. Stanovte obsah titulného hárka.

Ak chcete pripojiť titulný hárk, vyberte jednu zo šablón v položke **Cover Sheet**. Zadajte položky **Subject** a **Message** a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**. Majte na pamäti, že neexistuje funkcia na vytvorenie originálneho titulného hárka ani na pridanie originálneho titulného hárka do zoznamu.

Ak nechcete pripojiť titulný hárk, vyberte možnosť **No cover sheet** v položke **Cover Sheet**.

Poznámka:


- Kliknite na možnosť **Cover Sheet Formatting**, ak chcete zmeniť poradie položiek na titulnom hárku. Môžete vybrať veľkosť titulného hárka v položke **Paper Size**. Môžete vybrať aj titulný hárk v inej veľkosti podľa dokumentu, ktorý prenášate.
- Kliknite na možnosť **Font**, ak chcete zmeniť typ písma použitého na text titulného hárku.
- Kliknite na položku **Sender Settings**, ak chcete zmeniť informácie o odosielateľovi.
- Kliknite na položku **Detailed Preview**, ak chcete skontrolovať titulný hárk so zadaným predmetom a správou.

6. Skontrolujte prenášaný obsah a kliknite na tlačidlo **Send**.

Uistite sa pred prenosom, či sú správne meno a faxové číslo príjemcu. Kliknutím na tlačidlo **Preview** zobrazíte ukážku titulného hárka a dokumentu, ktoré prenášate.

Keď prenos začne, objaví sa okno zobrazujúce stav prenosu.

Poznámka:

- Ak chcete prenos zastaviť, vyberte údaje a kliknite na tlačidlo **Zrušiť** . Zrušiť môžete aj z ovládacieho panela tlačiarni.
- Ak sa počas prenosu vyskytne chyba, objaví sa okno **Communication Error**. Skontrolujte informácie o chybe a preneste znova.
- Obrazovka **Fax Status Monitor** (predtým spomínaná obrazovka, na ktorej môžete skontrolovať stav prenosu) sa nezobrazuje, ak nie je zvolená možnosť **Display Fax Status Monitor During Transmission** na obrazovke **Optional Settings** na hlavnej obrazovke pomôcky *Fax Utility*.

Odosielanie dokumentov vytvorených pomocou aplikácie (Mac OS)

Tým, že vyberiete tlačiareň podporujúcu fax v ponuke **Tlač** v komerčne dostupnej aplikácii, môžete odosielať vytvorené údaje, ako sú napríklad dokumenty, nákresy a tabuľky.




Poznámka:

V nasledujúcom príklade je použitý program *Text Edit*, čo je štandardná aplikácia pre systém Mac OS.

1. Vytvorte v aplikácii dokument, ktorý chcete odoslať faxom.
2. V ponuke **Súbor** kliknite na položku **Tlač**.
Zobrazí sa okno **Tlač** danej aplikácie.
3. Vyberte svoju tlačiareň (názov faxu) v položke **Názov**, kliknutím na ▼ zobrazte podrobné nastavenia, skontrolujte nastavenia tlače a potom kliknite na tlačidlo **OK**.
4. Urobte nastavenia jednotlivých položiek.
 - Vyberte možnosť **1** v položke **Počet kópií**. Hoci môžete vybrať aj možnosť **2** alebo viac, odošle sa len 1 kópia.
 - V jednom faxovom prenose môžete odoslať až 100 strán.


Poznámka:

Veľkosť strán odosielaných dokumentov je rovnaká ako veľkosť papiera, ktorú môžete faxovať z tlačiarne.

5. V kontextovej ponuke vyberte položku **Fax Settings** a potom urobte nastavenia jednotlivých položiek. Vysvetlenie jednotlivých položiek nastavenia nájdete v Pomocníkovi k ovládaču PC-FAX.
Kliknutím na  v ľavom dolnom rohu okna otvoríte Pomocníka k ovládaču PC-FAX.
6. Vyberte ponuku **Recipient Settings** a potom stanovte príjemcu.
 - Priame určenie príjemcu (meno, faxové číslo atď.):
Kliknite na položku **Add**, zadajte potrebné údaje a kliknite na položku . Príjemca bude pridaný do zoznamu **Recipient List**, ktorý je zobrazený vo vrchnej časti okna.
Ak ste vybrali možnosť „Enter fax number twice“ v nastaveniach ovládača PC-FAX, je potrebné znova zadať rovnaké číslo, keď kliknete na položku .
 - Ak linka faxového pripojenia vyžaduje predponu, zadajte **External Access Prefix**.

Poznámka:

Ak je položka **Typ linky na tlačiarňu** nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (hash) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (hash). Podrobnosti nájdete v časti **Typ linky v Zákl. nastavenia** v príslušnom dole uvedenom prepojení.

- Výber príjemcu (meno, faxové číslo atď.) z telefónneho zoznamu:
Ak je príjemca uložený v telefónnom zozname, kliknite na . Vyberte príjemcu zo zoznamu a kliknite na položku **Add** > **OK**.
Ak linka faxového pripojenia vyžaduje predponu, zadajte **External Access Prefix**.

Poznámka:

Ak je položka **Typ linky na tlačiarňu** nastavená na možnosť **PBX** a prístupový kód bol nastavený na používanie znaku # (hash) namiesto zadávania presného kódu predpony, zadajte znak # (hash). Podrobnosti nájdete v časti **Typ linky v Zákl. nastavenia** v príslušnom dole uvedenom prepojení.

Faxovanie

7. Skontrolujte nastavenia príjemcu a potom kliknite na tlačidlo **Fax**.

Začne sa odosielať.

Pred prenosom sa uistite, či je meno a faxové číslo príjemcu správne.

Poznámka:

- Ak kliknete na ikonu tlačiarne v položke Dock, zobrazí sa obrazovka na kontrolu stavu prenosu. Ak chcete odosielanie zastaviť, kliknite na údaje a potom kliknite na položku **Delete**.
- Ak sa počas prenosu vyskytne chyba, zobrazí sa hlásenie **Sending failed**. Skontrolujte záznamy o prenose na obrazovke **Fax Transmission Record**.
- Dokumenty so zmiešanou veľkosťou papiera sa nemusia odoslať správne.

Prijímanie faxov na počítači


Môžete prijímať faxy a ukladať ich vo formáte PDF do počítača pripojenému k tlačiarne. Program FAX Utility je vybavený funkciami zahŕňajúcimi spôsob určenia priečinka, do ktorého sa faxy ukladajú. Pred použitím tejto funkcie nainštalujte program FAX Utility.

Poznámka:

Program FAX Utility môžete nainštalovať jedným z nasledujúcich spôsobov.

- Pomocou programu EPSON Software Updater (aplikácia na aktualizáciu softvéru)
- Pomocou disku, ktorý sa dodáva spolu s tlačiarňou. (len používatelia systému Windows)

Upozornenie:

- Keď prijímate faxy z počítača, vyberte možnosť **Aut.** v nastavení prijímania faxov tlačiarňou.
- Počítač nastavený na prijímanie faxov musí byť stále zapnutý. Prijaté dokumenty sú pred ich uložením do počítača uložené do dočasnej pamäte tlačiarne. Ak vypnete počítač, pamäť tlačiarne sa môže zaplniť, pretože tlačiareň nemôže odosielať dokumenty do počítača.
- Na  na domovskej obrazovke je zobrazený počet dokumentov, ktoré boli dočasne uložené do pamäte tlačiarne.
- Na čítanie prijatých faxov je potrebné do počítača nainštalovať prezerač súborov vo formáte PDF, napríklad Acrobat Reader.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Nástroje na aktualizáciu softvéru \(EPSON Software Updater\)” na strane 171](#)

Nastavenie na ukladanie prijatých faxov do počítača

Nastavenia prijatých faxov môžete urobiť pomocou aplikácie FAX Utility. Je potrebné do počítača nainštalovať aplikáciu FAX Utility.

Podrobnosti nájdete v položke Basic Operations v Pomocníkovi k aplikácii FAX Utility (zobrazuje sa v hlavnom okne).

Poznámka:

Faxy môžete súčasne prijímať aj tlačiť.

Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 169

Prijímanie faxov na počítači a tlač z tlačiarne

Tak ako pri vytváraní nastavení na ukladanie prijatých faxov na počítači, postupujte podľa dole uvedených krokov na tlačiarne.

1. Vyberte položky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu**.
2. Vyberte položky **Faxový výstup > Uložiť do počítača > Áno a vytlačiť**.

Súvisiace informácie

➔ „Nastavenie na ukladanie prijatých faxov do počítača” na strane 131

➔ „Nastavenia príjmu” na strane 138

Zrušenie prijatých faxov na počítači

Ak chcete zrušiť ukladanie faxov do počítača, zmeňte nastavenia na tlačiarne.

Poznámka:

Nastavenia môžete zmeniť aj pomocou aplikácie Fax Utility. Ak však neboli do počítača uložené žiadne faxy, nie je možné zmeniť nastavenia.

1. Vyberte položky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu**.
2. Vyberte položky **Faxový výstup > Uložiť do počítača > Nie**.

Súvisiace informácie

➔ „Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)” na strane 169

➔ „Nastavenia príjmu” na strane 138

Kontrola nových faxov (Windows)

Po nastavení počítača na ukladanie faxov prijatých tlačiarňou môžete skontrolovať stav spracovania prijatých faxov a existenciu nových faxov pomocou ikony faxu na paneli úloh systému Windows. Po nastavení počítača na zobrazovanie oznámenia o prijatí nových faxov a na systémovom paneli Windows objaví obrazovka s oznámením a môžete skontrolovať nové faxy.

Poznámka:




- Prijaté faxové údaje uložené do počítača sa odstránia z pamäte tlačiarne.
- Na prezeranie prijatých faxov uložených ako súbory vo formáte PDF je potrebný program Adobe Reader.

Používanie ikony faxu na paneli úloh systému Windows

Existenciu nových faxov a stav činnosti môžete skontrolovať pomocou ikony faxu zobrazenej na paneli úloh systému Windows.

Faxovanie

1. Skontrolujte ikonu.

- : pohotovostný režim.
- : kontrola nových faxov.
- : import nových faxov dokončený.

2. Kliknite na ikonu pravým tlačidlom myši a potom kliknite na položku **Open the received fax folder**.

Zobrazí sa priečinok prijatých faxov. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve súboru a potom otvorte súbor vo formáte PDF.

Kým ikona faxu signalizuje, že je v pohotovostnom režime, môžete nové faxy skontrolovať ihneď tak, že vyberiete položku **Check new faxes**.

Poznámka:

Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.

RRRRMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda_číslo odosielateľa)

Používanie okna oznámení

Keď nastavíte oznamovanie existencie nových faxov, pri každom faxe sa pri paneli úloh zobrazí oznámenie.

1. Skontrolujte obrazovku oznámenia zobrazenú na obrazovke počítača.

Poznámka:

Obrazovka s oznámením sa stratí, ak sa po uplynutí určenej doby nevykoná žiadny úkon. Nastavenia oznamovania môžete zmeniť, napríklad dobu zobrazenia.

2. Kliknite kdekkoľvek na obrazovku oznámenia, okrem tlačidla .

Otvorí sa priečinok, ktorý ste určili na ukladanie nových faxov. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve súboru a potom otvorte súbor vo formáte PDF.

Poznámka:

Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.

RRRRMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda_číslo odosielateľa)

Kontrola nových faxov (Mac OS)

Nové faxy môžete skontrolovať jedným z nasledujúcich spôsobov. Toto je k dispozícii len na počítačoch nastavených na možnosť "Save" (save faxes on this computer).

- Otvorte priečinok prijatých faxov (určený v nastavení **Received Fax Output Settings**.)
- Otvorte funkciu Fax Receive Monitor a kliknite na položku **Check new faxes**.
- Oznámenie o prijatí nových faxov

Vyberte možnosť **Notify me of new faxes via a dock icon** v ponuke **Fax Receive Monitor > Preferences** v programe FAX Utility. Keď prídu nové faxy, objaví sa ikona monitora v časti Dock.

Otvorenie priečinka prijatých faxov z monitora prijatých faxov

Priečinkov na ukladanie môžete otvoriť z počítača určeného na prijímanie faxov tak, že vyberiete položku "Save" (**save faxes on this computer**).

1. Kliknutím na ikonu prijatého faxu v časti Dock otvoríte funkciu **Fax Receive Monitor**.
2. Vyberte tlačiareň a kliknite na položku **Open folder**, prípadne dvakrát kliknite na tlačiareň.
3. Skontrolujte dátum a odosielateľa v názve súboru a potom otvorte súbor vo formáte PDF.

Poznámka:

Prijaté faxy sú automaticky pomenované pomocou nasledujúceho formátu názvu.


RRRRMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (rok/mesiac/deň/hodina/minúta/sekunda_číslo odosielateľa)

Informácie odoslané od odosielateľa sú zobrazené ako číslo odosielateľa. Toto číslo nemusí byť v závislosti od odosielateľa zobrazené.

Používanie ostatných faxových funkcií

Tlač faxových hlásení a zoznamu faxov

Manuálna tlač faxového hlásenia

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Fax**.
2. Klepnite na  (Viac).
3. Vyberte možnosť **Faxová správa**.
4. Vyberte, ktoré hlásenie chcete vytlačiť, a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

Formát hlásenia môžete zmeniť. Na domovskej obrazovke vyberte položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia správy**, a potom zmeňte nastavenie **Pridať obrázok do správy** alebo **Formát správy**.

Súvisiace informácie

➔ „Viac“ na strane 137

➔ „Nastavenia správy“ na strane 140

Nastavenie automatickej tlače faxových hlásení

Môžete nastaviť automatickú tlač nasledujúcich faxových hlásení.

Správa o prenose

Na domovskej obrazovke vyberte možnosti **Fax** > **Nastavenia faxu** > **Správa o prenose**, a potom vyberte možnosti **Tlačiť** alebo **Tlač pri chybe**.

Zázn.fax

Na domovskej obrazovke vyberte možnosti **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia správy** > **Automatická tlač zázn. faxu**, a potom vyberte možnosti **Zap. (každ. 30)** alebo **Zap. (čas)**.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky Používateľské nastavenia” na strane 142

➔ „Nastavenia správy” na strane 140

Nastavenie zabezpečenia faxovania

Môžete nastaviť zabezpečenie, aby ste predišli zaslaniu faxu nesprávnemu príjemcovi, alebo aby ste predišli prezradeniu či strate doručených dokumentov. Taktiež môžete vymazať zálohované faxové údaje.

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia zabezp.**
3. Vyberte ponuku, a potom vykonajte nastavenia.

Súvisiace informácie

➔ „Nastavenia zabezp.” na strane 141

Možnosti ponuky pre režim Fax

Príjemca

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Fax > Príjemca

Klávesn.:

Faxové číslo zadajte manuálne.

Kontakty:

Zo zoznamu kontaktov vyberte príjemcu. Kontakt môžete tiež pridať alebo upraviť.

Najnovší:

Z histórie odoslaných faxov vyberte príjemcu. Do zoznamu kontaktov môžete tiež pridať príjemcu.

Nastavenia faxu

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Fax > Nastavenia faxu

Faxovanie

Nast. skenov.:

- Veľkosť orig. (sklo)

Vyberte veľkosť a orientáciu originálu, ktorý ste umiestnili na súčasti sklo skenera.

- Režim farieb

Vyberte, či sa má skenovať farebne alebo čiernobielo.

- Rozlíšenie

Umožňuje vybrať rozlíšenie odosielaného faxu.

- Hustota

Umožňuje nastaviť hustotu odosielaného faxu.

- Odstr. pozadia

Zistí farbu papiera (farbu pozadia) originálneho dokumentu a odstráni alebo zosvetlí farbu. V závislosti od tmavosti a jasnosti farby sa nemusí farba odstrániť ani zosvetliť

- Kon. sken. (ADF)

Pri odosielaní faxu z podávača APD nemôžete po spustení skenovania pridať do podávača APD žiadne originály. Ak do podávača APD umiestnite dokumenty s rozdielnou veľkosťou, všetky originály sa pošlú vo veľkosti najväčšieho spomedzi nich. Ak chcete naskenovať ďalšiu stranu po skončení skenovania originálu v podávači APD, povolte túto možnosť, keď je na tlačiarňi zobrazená požiadavka. Potom môžete originály zoradiť podľa veľkosti a naskenovať a odoslať ako jeden fax.

Nastavenia posielania faxu:

- Priame odoslanie

Umožňuje odosielať čiernobiele faxy jednému príjemcovi hneď po vytvorení pripojenia a bez uloženia nasnímaného obrazu do pamäte. Ak túto možnosť nepovolíte, tlačiareň začne prenášať dokumenty po uložení naskenovaného obrazu do pamäte a pri odosielaní viacerých strán môže dôjsť k chybe plnej pamäte. Pri používaní tejto možnosti sa môžete vyhnúť chybe, ale odosielanie faxu trvá dlhšie. Túto možnosť nemôžete použiť, ak fax posielate viacerým príjemcom.

- Odoslať fax neskôr

Umožňuje odoslať fax v určenú dobu. Pri používaní tejto možnosti je dostupný iba čiernobiely fax.

Faxovanie

- Pridať infor. o odosielať.

- Pridať infor. o odosielať.:

Vyberte miesto, kam chcete vložiť údaje hlavičky (meno odosielača a číslo faxu) v dochádzajúcom faxe, prípadne vyberte možnosť nezahrnúť údaje.

Vypnúť: Odošle fax bez údajov hlavičky.

Mimo obrazu: Odošle fax s údajmi hlavičky vo vrchnom bielom okraji faxu. Tým zabránite tomu, aby hlavička prekryvala naskenovaný obraz, ale fax doručený u príjemcu môže byť vytlačený na dvoch stranách. Závisí to od veľkosti originálov.

V obraze: Odošle fax s údajmi hlavičky približne 7 mm pod vrchným okrajom naskenovaného obrazu. Hlavička môže prekryvať obraz, ale fax doručený u príjemcu nebude rozdelený na dva dokumenty.

- Hlavička faxu:

Vyberte hlavičku pre príjemcu. Ak chcete použiť túto funkciu, je ešte potrebné zaregistrovať viaceré hlavičky.

- Ďalšie informácie:

Vyberte údaje, ktoré chcete pridať. Môžete vybrať spomedzi možností **Vaše telefónne číslo** a **Zoznam cieľov**.

- Správa o prenose

Umožňuje automaticky vytlačiť záznam o prenose po odoslaní faxu. Ak chcete, aby sa záznam vytlačil len pri výskyte chyby, vyberte možnosť **Tlač pri chybe**.

- Ods. vš. nast.

Obnoví predvolené nastavenia v položke **Nastavenia faxu**.

Viac

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Fax >  (Viac)

Denník prenosov:

Môžete si prezerať históriu zaslaných alebo prijatých faxových úloh.

Faxová správa:

- Posledný prenos

Vytlačí záznam predchádzajúceho faxu, ktorý bol odoslaný alebo prijatý na vyžiadanie.

- Zozn.fax

Vytlačí správu o prenose. Pomocou nasledujúcej ponuky môžete nastaviť, aby sa tento záznam tlačil automaticky.

Nastav. > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia faxu** > **Nastavenia správy** > **Automatická tlač zozn. faxu**

- Zoz. nast. faxu

Vytlačí aktuálne nastavenia faxu.

- Zápis protokolu

Vytlačí podrobný záznam predchádzajúceho odoslaného alebo prijatého faxu.

Faxovanie

Prijať na vyžiadanie:

Umožňuje pripojiť k zadanému číslu faxu a prijať fax, ktorý je uložený vo faxovom zariadení. Túto možnosť môžete využiť na prijatie faxu z informačnej služby faxov.

Došlá pošta:

Otvára schránku, kde sú uložené prijaté faxy.

Opakovaná tlač prijatých faxov:

Znova vytlačí prijaté faxy.

Nastavenia faxu:

Otvára položku **Nastavenia faxu**. Túto obrazovku môžete otvoriť cez položku **Nastav.** na hlavnej obrazovke, potom vyberte položky **Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu**. Ďalšie podrobnosti nájdete na stránke, kde je opísaná funkcia **Nastavenia faxu**.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti ponuky **Nastavenia faxu**” na strane 138

Možnosti ponuky Nastavenia faxu

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu

Skont. fax. spojenie

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Skont. fax. spojenie

Skontroluje, či je tlačiareň pripojená k telefónnej linke a pripravená na faxový prenos a vytlačí výsledok kontroly na obyčajný papier veľkosti A4.

Sprievodca nast. faxu

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Sprievodca nast. faxu

Túto možnosť vyberte pre nastavenie základných nastavení faxu podľa pokynov na obrazovke. Ďalšie podrobnosti si pozrite na stránke, ktorá popisuje základné faxové nastavenia.

Nastavenia príjmu

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia príjmu

Faxovanie

Faxový výstup

Môžete nastaviť ukladanie prijatých dokumentov do schránky alebo do počítača. Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Uložiť do prieč. Došlá pošta:

Ukladá všetky prijaté faxy do schránky prijatých dokumentov tlačiarne.

Uložiť do počítača:

Konvertuje prijaté dokumenty do formátu PDF a uloží ich do počítača pripojeného k tlačiarni.

Nastavenia tlače

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Automatická redukcia:

Zmenší veľké prijaté dokumenty tak, aby sa zmestili na papier v zdroji papiera. V závislosti od prijatých údajov nemusí byť zmenšenie možné. Ak je táto funkcia vypnutá, veľké dokumenty sa vytlačia v pôvodnej veľkosti na viacero stránok alebo sa môže vysunúť prázdna druhá strana.

Nastavenia rozdelenia stránky:

Keď je prijatý dokument dlhší než je papier vložený v tlačiarni, urobte rozdelenia stránok.

Automatické otočenie:

Otočí na šírku orientovaný prijatý dokument na papieri s veľkosťou A5 tak, že sa vytlačí na papier so správnou veľkosťou. Toto nastavenie sa použije v prípade, že je veľkosť A5 nastavená v ponuke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia tlačiarne > Nastavenia zdroja papiera > Nastavenie papiera > Veľkosť papiera**.

Pridať inf. o prijatí:

Vytlačia sa informácie o prijatí v hlavičke prijatého faxu, dokonca aj v prípade, že odosielateľ nenastavil údaje hlavičky. Údaje o prijatí zahŕňajú dátum a čas prijatia, identifikáciu odosielateľa, identifikáciu prijatia (napríklad „#001“) a číslo strany (napríklad „P1“). Keď je aktivovaná možnosť **Nastavenia rozdelenia stránky**, uvádza sa tiež číslo rozdelenej strany.

Obojstranná:

Viacstranové prijaté dokumenty môžete tlačiť na obidve strany papiera.

Načasovanie spus. tlače:

Vyberte možnosti spustenia tlače prijatých dokumentov.

Pridať prijaté stránky: Po prijatí všetkých strán sa spustí tlač od prvej strany.

Prijatá prvá stránka: Tlač sa spustí po prijatí prvej strany a potom sa tlačí v poradí, v akom strany prichádzajú. Ak tlačiareň nespustí tlač, ak sa napríklad tlačia ďalšie úlohy, tlačiareň začne tlačiť prijaté strany hromadne, keď to bude k dispozícii.

Radenie zásobníka:

Tlačí prijaté dokumenty od poslednej stránky (tlač v zostupnom poradí), aby sa vytlačené dokumenty zoradzovali na seba v správnom poradí stránok. Táto funkcia nemusí byť dostupná, keď dochádza tlačiarni pamäť.

Faxovanie

Doba pozast. tlače:

Umožňuje uložiť dokumenty, ktoré sú prijaté v určitej dobe, do pamäti tlačiarne bez ich vytlačenia. Dokumenty sa automaticky vytlačia v dobe určenej na opätovné spustenie tlače. Túto funkciu môžete používať na vyhnutie sa hluku v noci, alebo aby ste predišli vyzradeniu dôverných dokumentov počas vašej neprítomnosti. Pred použitím tejto funkcie sa uistite, že je voľná dostatočná pamäť.

Tichý režim:

Znižuje hluk, ktorý tlačiareň vydáva pri tlači faxov, tlač sa však môže spomaliť.

Nastavenia správy

Vyberte ponuku na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia správy

Automatická tlač záz. faxu:

Automaticky vytlačí protokol faxu. Ak chcete vytlačiť protokol vždy po dokončení 30 faxových úloh, vyberte položku **Zap. (každ. 30)**. Ak chcete vytlačiť protokol v stanovený čas, vyberte položku **Zap. (čas)**. Ak však počet faxových úloh prekročí 30, protokol sa vytlačí pred stanoveným časom.

Pridať obrázok do správy:

Vytlačí dokument **Správa o prenose** s obrazom prvej stránky zaslaného dokumentu. Ak chcete vytlačiť hornú časť stránky bez zmenšenia, vyberte položku **Zap. (veľký obrázok)**. Ak chcete vytlačiť celú stránku a zmenšiť ju tak, aby sa vošla do správy, vyberte položku **Zap. (malý obrázok)**.

Formát správy:

Vyberte formát pre správy o faxe. Pre tlač s kódmi chýb vyberte možnosť **Detail**.

Zákl. nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia

Rých. faxu:

Vyberte rýchlosť prenosu faxu. Ak sa často objavuje chyba komunikácie pri odosielaní/prijímaní faxov do/z cudziny, alebo ak používate telefónnu službu s adresou IP (VoIP), odporúčame vám vybrať možnosť **Pom. (9 600 bps)**.

ECM:

Automaticky opravuje chyby vo faxovom prenose (Režim opravy chýb), ktoré sú väčšinou spôsobené šumom v telefónnej linke. Ak je vypnuté, nemôžete zasielať ani prijímať farebné dokumenty.

Zist. oznam. tónu:

Deteguje tón vytáčania pred začatím vytáčania. Ak je tlačiareň pripojená k Súkromnej pobočkovej ústredni (PBX) alebo digitálnej telefónnej linke, tlačiareň nemusí začať vytáčanie. V tejto situácii zmeňte nastavenie **Typ linky** na **PBX**. Ak to nefunguje, funkciu vypnite. Vypnutie tejto funkcie však môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.

Faxovanie

Typ linky:

Vyberte typ linky, ku ktorej ste tlačiareň zapojili. Ak tlačiareň používate v prostredí, ktoré používa telefónnu klapku a na pripojenie na externú linku vyžaduje externý prístupový kód, ako napríklad 0 a 9, vyberte položku **PBX** a zaregistrujte prístupový kód. Číslo # (mriežka) zadajte pri odosielaní faxu na externé faxové číslo namiesto prístupového kódu po zaregistrovaní prístupového kódu. V prostredí, ktoré používa modem DSL alebo terminálový adaptér, sa tiež odporúča nastaviť na **PBX**.

Hlavička:

Zadajte svoje meno odosielateľa a faxové číslo. Tieto sa zobrazia ako hlavička na odchádzajúcich faxoch. Ako vaše meno môžete zadať až 40 znakov a ako vaše faxové číslo až 20 čísiel.

Režim príjmu:

Umožňuje vybrať režim príjmu.

DRD:

Ak ste si predplatili službu charakteristického zvonenia, ktorú vám poskytuje vaša telefónna spoločnosť, vyberte typ zvonenia, ktorý sa má používať pre prichádzajúce faxy. Služba charakteristického vyzváňania, ktorú ponúka mnoho telekomunikačných spoločností (názov služby sa u jednotlivých spoločností líši) vám umožňuje mať na telefónnej linke pridelených viacero telefónnych čísiel. Každému číslu je pridelený iný vyzváňací tón. Jedno číslo môžete používať pre hlasové hovory a druhé pre faxové hovory. V závislosti od regiónu možno vybrať buď možnosť **Zap.**, alebo **Vyp.**

Prevziať po zvonení:

Umožňuje vybrať počet zvonení, ktoré musia zaznieť, než tlačiareň automaticky prijme fax.

Vzdialený príjem:

Keď prijmete hovor prichádzajúceho faxu na telefóne pripojenom k tlačiarňi, môžete spustiť príjem faxu zadáním kódu na telefóne.

Odmietnutie faxu:

Vyberte možnosti odmietnutia nevyžiadaných faxov.

Nastavenia zabezp.

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Nastavenia zabezp.

Obmedzenia priam. vytáčania:

Vyp.

Umožňuje ručne zadať faxové čísla príjemcu.

Zap.

Zakáže ručné zadávanie faxových čísiel príjemcu, čím povolíte obsluhu vyberať príjemcov len zo zoznamu kontaktov alebo z histórie odoslaných faxov.

Zadať dvakrát

Vyžaduje, aby obsluha znova zadala faxové číslo pri jeho manuálnom zadávaní.

Faxovanie

Potvrdiť zoznam adries:

Zobrazí pred začiatkom prenosu obrazovku potvrdenia príjemcu.

Auto. maz. zál. údajov:

Tlačiareň dočasne uloží záložné kópie odoslaných a prijatých dokumentov do svojej pamäte, aby sa tak predišlo ich strate pri nečakanom vypnutí v dôsledku výpadku elektrického prúdu alebo nesprávnej operácie. Povoľte túto možnosť, ak chcete automaticky vymazať záložné kópie po úspešnom odoslaní alebo prijatí dokumentu a keď záložné kópie už nie sú potrebné.

Odstrániť zál. údaje:

Vymaže všetky kópie, ktoré sú dočasne uložené v pamäti tlačiarne. Túto možnosť spustíte pred tým, ako tlačiareň odovzdáte niekomu inému alebo ju zlikvidujete.

Možnosti ponuky Používateľské nastavenia

Vyberte ponuky na ovládacom paneli, ako je opísané ďalej.

Nastav. > Používateľské nastavenia > Fax

Nastavenia vybrané v tejto ponuke sa používajú ako predvolené nastavenia pri odosielaní faxov. Vysvetlenie položiek nastavenia nájdete v položke **Nastavenia faxu** v režime **Fax**.

Súvisiace informácie

➔ [„Nastavenia faxu” na strane 135](#)

Možnosti ponuky Došlá pošta



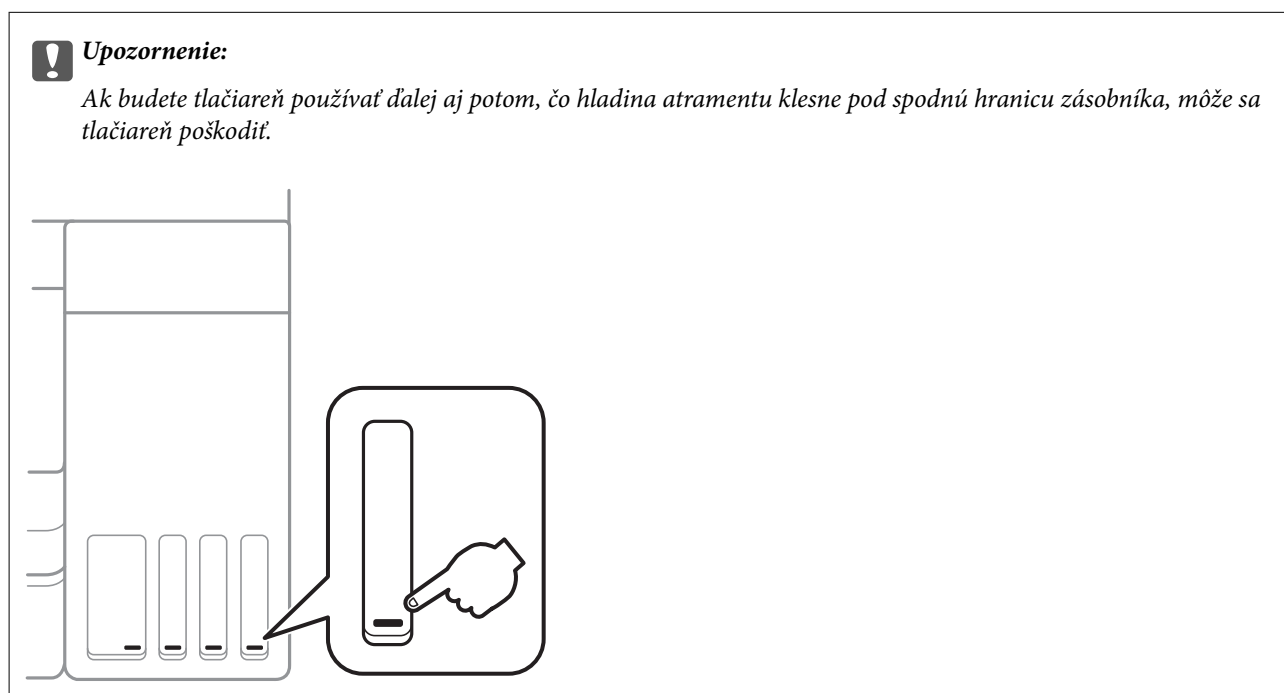
(Došlá pošta):

Klepnutím sem sa otvára Došlá pošta, kde sú uložené prijaté faxy. Ak niektoré prijaté faxy zostali neprečítané, počet neprečítaných dokumentov je zobrazený na ikone

Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

Kontrola stavu zostávajúceho atramentu a údržbovej kazety

Ak chcete potvrdiť skutočnú hladinu zostávajúceho atramentu, skontrolujte pohľadom hladiny atramentu vo všetkých zásobníkoch.



Približné hladiny atramentu môžete skontrolovať z počítača a približnú životnosť údržbovej kazety môžete kontrolovať na ovládacom paneli alebo v počítači.

Kontrola stavu údržbovej kazety — Ovládací panel

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.
2. Vyberte možnosť **Zostávajúca kapacita skrinky údržby**.

Kontrola stavu atramentových kaziet a skrinky údržby - Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.

Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

- Kliknite na položku **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba**.


Poznámka:

Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

Súvisiace informácie

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 64

Kontrola stavu zostávajúceho atramentu a údržbovej kazety — Mac OS

- Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
- Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
- Kliknite na položku **EPSON Status Monitor**.

Kódy nádobiek s atramentom

Spoločnosť Epson odporúča používať originálne atramentové nádoby Epson.

Nižšie sa uvádzajú kódy originálnych nádobiek s atramentom Epson.

Pre Európu

Výrobok	BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
ET-4750	102	102	102	102
L6190	101	101	101	101

Pre Austráliu a Nový Zéland

BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
502	502	502	502

Pre Áziu

BK: Black (Čierna)	C: Cyan (Azúrová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žltá)
001	001	001	001

Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

! Upozornenie:

Záruka spoločnosti Epson sa nevzťahuje na poškodenie spôsobené inými atramentami ako tými, ktoré sú určené. Medzi iné sa počíta aj akýkoľvek originálny atrament Epson, ktorý nebol navrhnutý pre túto tlačiareň, alebo akýkoľvek atrament tretej strany.

Iné produkty, ktoré nevyrobila spoločnosť Epson, môžu spôsobiť poškodenie, ktoré nie je pokryté zárukami Epson, a za určitých okolností môžu spôsobiť nestále správanie tlačiarne.

Poznámka:

- Kódy na nádobkách s atramentom sa môžu líšiť podľa umiestnenia. Ak potrebujete správne kódy pre vašu oblasť, obráťte sa na podporu spoločnosti Epson.
- Európski používatelia nájdu informácie o počte strán, ktoré je možné vytlačiť pomocou nádobiek s atramentom Epson, na nasledujúcej webovej lokalite.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Súvisiace informácie

➔ „Webová stránka technickej podpory” na strane 223

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s nádobkami s atramentom

Pred doplnením atramentu si prečítajte nasledujúce pokyny.

Bezpečnostné opatrenia pri obsluhu

- Používajte nádobky s atramentom so správnym kódom výrobu pre túto tlačiareň.
- Pri tejto tlačiarni je potrebná opatrná manipulácia s atramentom. Pri plnení alebo dopĺňaní zásobníkov atramentu môže atrament vystreknúť. Ak sa atrament dostane do kontaktu s oblečením alebo s inými vecami, nemusí byť vždy možné ho odstrániť.
- Nádobkami na atrament netraste príliš silno ani ich nestláčajte.
- Po otvorení nádoby s atramentom ju odporúčame čo najskôr spotrebovať.
- Nádobky s atramentom skladujte pri normálnej izbovej teplote a uchovávajújte ich mimo priameho slnečného svetla.
- Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú nádobku pred dátumom vytlačným na jej obale.
- Nádobky s atramentom skladujte v rovnakom prostredí ako tlačiareň.
- Pri skladovaní alebo preprave nádobiek s atramentom dbajte na to, aby sa nádobka nenakláňala, nespadla alebo nebola vystavená teplotným zmenám. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu, aj keď je kryt nádoby s atramentom bezpečne utiahnutý. Keď uťahujete kryt nádoby s atramentom, držte ju v zvislej polohe. Počas prepravy dodržiavajte preventívne opatrenia týkajúce sa vytečenia atramentu, napríklad pri prenášaní nádoby vo vrecku.
- Ak preniesete nádobku s atramentom z chladného prostredia do teplého, nechajte ju pred použitím aspoň tri hodiny ohriať na izbovú teplotu.
- Neotvárajte obal nádoby s atramentom, kým nie ste pripravení naplniť zásobník atramentu. Nádobka s atramentom je vákuovo balená na zachovanie spoľahlivosti. Ak nádobku s atramentom pred použitím necháte dlhý čas vybalenú, môže to znemožniť normálnu tlač.

Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

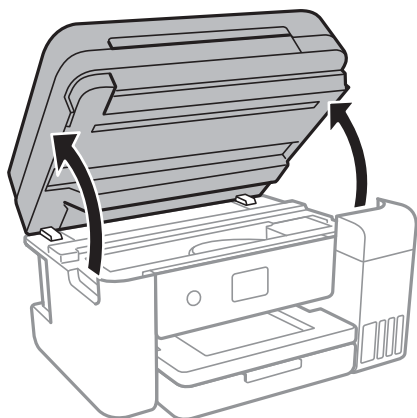
- ❑ Ak budete tlačiareň používať ďalej aj potom, čo hladina atramentu klesne pod spodnú hranicu zásobníka, môže sa tlačiareň poškodiť. Naplňte zásobník na atrament po vrchnú čiaru. Tlačiareň počas toho nepoužívajte. Ak sa majú zobrazovať správne odhady hladiny atramentu, po opätovnom naplnení zásobníka vynulujte hladinu atramentu.
- ❑ Aby sa zaručila špičková kvalita tlače a chránila sa tlačová hlava, keď sa zobrazí upozornenie na nutnosť doplnenia nádoby, v nádobke ešte v skutočnosti zostáva malé množstvo atramentu. Uvedené hodnoty neobsahujú túto rezervu.
- ❑ Ak sa majú dosiahnuť optimálne výsledky pri tlači, nenechávajte príliš dlho nízke hladiny atramentu.
- ❑ Nádoby s atramentom môžu obsahovať recyklovaný materiál, to však neovplyvňuje funkciu ani prevádzku tlačiarene.
- ❑ Technické údaje a vzhľad nádoby s atramentom sa môžu v záujme zlepšenia funkčnosti zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.
- ❑ Uvádzané hodnoty výťažnosti sa môžu líšiť v závislosti od tlačených obrázkov, používaného typu papiera, frekvencie tlače a podmienok prostredia, ako je napríklad teplota.

Spotreba atramentu

- ❑ Ak chcete uchovať optimálny výkon tlačovej hlavy, nejaké množstvo atramentu sa spotrebuje zo všetkých zásobníkov nielen počas tlače, ale aj počas činností údržby, ako je napríklad čistenie tlačovej hlavy.
- ❑ Pri čiernobielej tlači alebo tlači v odtieňoch sivej sa v závislosti od typu papiera a nastavení kvality môžu namiesto čierneho atramentu použiť farebné atramenty. Dôvodom je to, že na vytvorenie čiernej farby sa použije zmes farebných atramentov.
- ❑ Atrament v nádobkách s atramentami, ktoré sa dodávajú s tlačiarnou, sa čiastočne použije pri počiatočnom nainštalovaní. Tlačová hlava sa kompletne naplní atramentom, aby sa vytvorili výťažky vysokej kvality. Pri tomto jednorazovom procese sa spotrebuje isté množstvo atramentu, a preto sa z týchto nádobiek môže vytlačiť menej stránok v porovnaní s budúcimi atramentovými nádobkami.

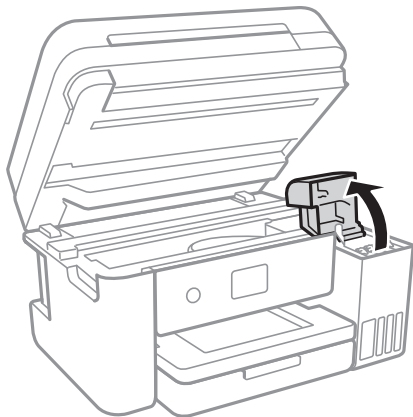
Dopĺňanie zásobníkov atramentu

1. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený.



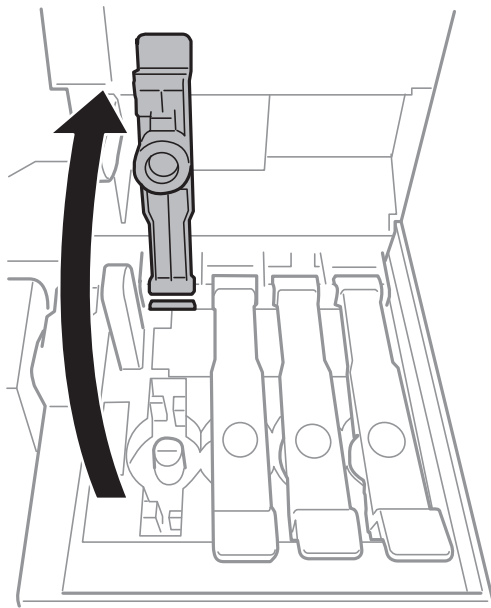
Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

2. Otvorte kryt zásobníka atramentu.



Hlásenie zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne, ktoré vyzýva na doplnenie zásobníka atramentu po vrchnú čiaru. Vyberte možnosť **Ďalej**.

3. Otvorte uzáver zásobníka atramentu.

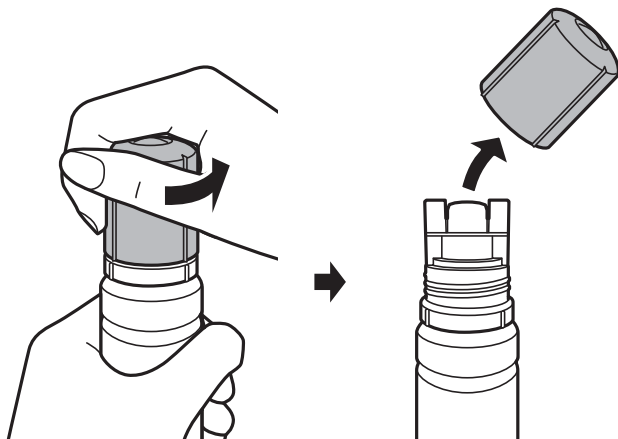


Upozornenie:

Uistite sa, že sa farba atramentového zásobníka zhoduje s farbou atramentu, ktorý sa chystáte doplniť.

Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

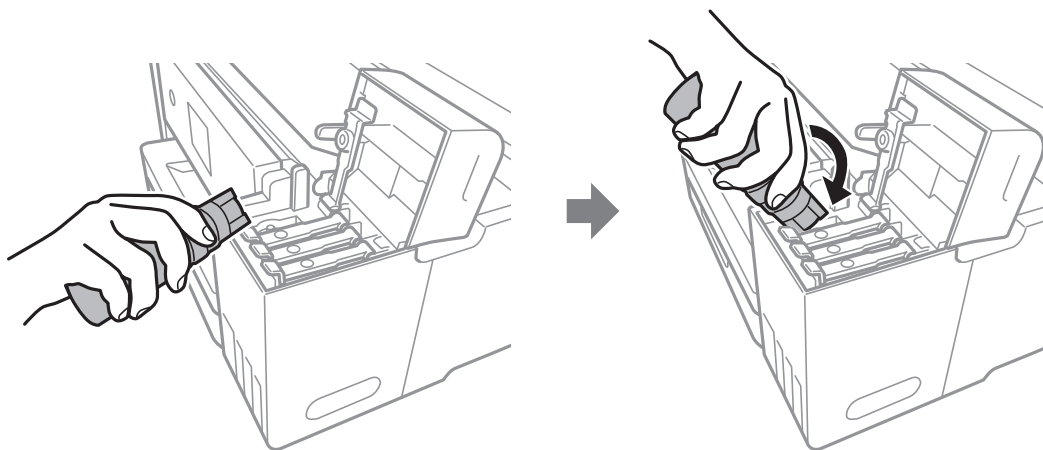
4. Držte nádobku s atramentom vzpriamene, pomaly otočte uzáver a dajte ho dole.



! **Upozornenie:**

- Snažte sa, aby sa nerozliat žiadny atrament.
- Nedotýkajte sa vrchnej časti nádobky s atramentom po odstránení veka. V opačnom prípade sa môžete zašpiniť atramentom.

5. Priložte vrchnú časť nádobky s atramentom k otvoru pred portom plnenia a potom pomaly zasuňte nádobku do portu plnenia.



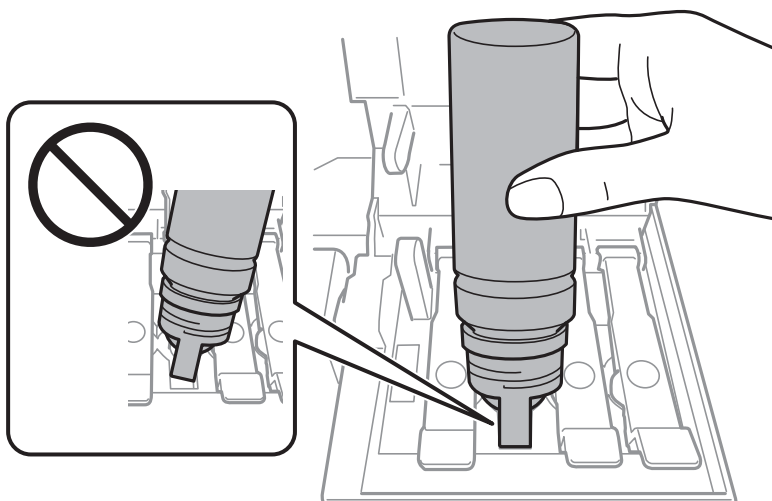
! **Upozornenie:**

Po odstránení veka nedovoľte, aby vrchná časť nádobky narazila do nejakých predmetov. V opačnom prípade môže atrament vystreknúť.

Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

6. Zasuňte poriadne nádobku s atramentom do portu plnenia na zásobníku a znova naplňte zásobník atramentom.

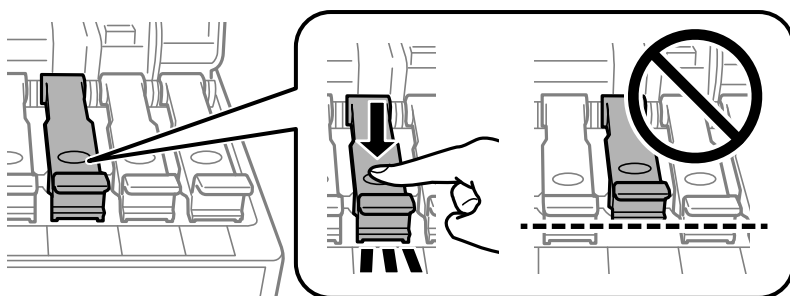
Atrament prúdi do zásobníka bez stláčania nádobky. Prúdenie atramentu sa zastaví automaticky, keď bude atramentom naplnené po vrchnú čiaru.



Poznámka:

Ak atrament nezačne prúdiť do zásobníka, vytiahnite nádobku s atramentom a vložte ju znova.

7. Keď dokončíte plnenie atramentom, odoberte nádobku s atramentom a potom poriadne zatvorte uzáver zásobníka na atrament.



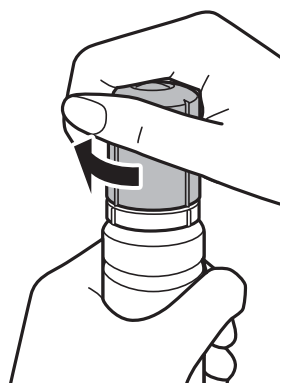
! Upozornenie:

Nenechávajte nádobku s atramentom vloženú, v opačnom prípade sa môže nádobka poškodiť, prípadne môže atrament vytiecť.

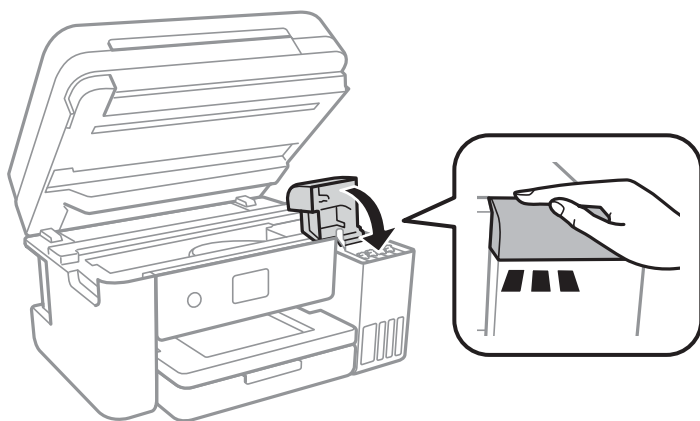
Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

Poznámka:

Ak v nádobke s atramentom zostane nejaký atrament, zatiahnite veko a odložte nádobku postojacky do budúcnosti.



8. Zatvorte pevne kryt zásobníka atramentu.



9. Zatvorte jednotku skenera.
10. Vyberte farbu atramentu, ktorým ste naplnili po vrchnú čiaru.
11. Vyberte možnosť **Vyn. hladiny atr.**
12. Skontrolujte hlásenie a potom zatvorte obrazovku.



Upozornenie:

Ak budete tlačiareň ďalej používať po vynulovaní hladiny atramentu bez opätovného naplnenia zásobníka atramentu po vrchnú čiaru, tlač sa môže vykonávať bez atramentu a tak sa môže tlačiareň poškodiť. Pred spustením tlače sa uistite vizuálnou kontrolou o hladinách atramentu vo všetkých zásobníkoch atramentu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kódy nádobiek s atramentom” na strane 144
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s nádobkami s atramentom” na strane 145
- ➔ „Postriekanie atramentom” na strane 210

Kód skrinky údržby

Spoločnosť Epson odporúča používať originálnu údržbovú kazetu Epson.

Nasleduje kód originálnej skrinky údržby Epson.

T04D1

**Upozornenie:**

Po nainštalovaní údržbovej kazety do tlačiarne sa už nedá použiť v iných tlačiarnach.

Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s údržbovou kazetou

Pred výmenou údržbovej kazety si prečítajte nasledujúce pokyny.

- Nedotýkajte sa zeleného čipu na bočnej strane údržbovej kazety. Mohli by ste tým znemožniť normálnu prevádzku a tlač.
- Údržbovú kazetu nenechajte spadnúť ani ju nevystavujte silným nárazom.
- Údržbovú kazetu nevymieňajte počas tlače, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- Neodstraňujte údržbovú kazetu a jej kryt, okrem prípadu, keď vymieňate kazetu, inak môže dôjsť k únikom atramentu.
- Ak sa kryt nedá znova nasadiť, údržbová kazeta je možno nesprávne vložená. Údržbovú kazetu vyberte a znovu ju vložte.
- Použitú údržbovú kazetu nenakláňajte, kým ju neuzavriete do plastového vrečka, inak môže dôjsť k úniku atramentu.
- Nedotýkajte sa otvorov v údržbovej kazete, pretože môžu byť znečistené atramentom.
- Údržbovú kazetu, ktorá bola vybratá a dlhú dobu odpojená, nepoužívajte opätovne. Atrament vo vnútri kazety bude stuhnutý a kazeta nebude môcť absorbovať ďalší atrament.
- Údržbovú kazetu chráňte pred priamym slnečným svetlom.
- Neskladujte údržbovú kazetu pri vysokých ani nízkych teplotách.

Výmena údržbovej kazety

Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v skrinke údržby zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Tlačiareň je skonštruovaná tak, aby sa pri dosiahnutí limitu absorpčnej kapacity skrinky údržby zastavila tlač a prešlo sa pretečeniu atramentu zo skrinky údržby. Frekvencia výmeny skrinky údržby závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré tlačiareň vykoná.

Keď sa objaví hlásenie s výzvou na výmenu údržbovej kazety, pozrite animácie zobrazené na ovládacom paneli. Potreba vymeniť box neznamena, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Záruka od spoločnosti Epson nekryje náklady súvisiace s touto výmenou. Ide o používateľom opraviteľnú súčasť.

Doplnenie atramentu a výmena skriniek údržby

Poznámka:

Keď je plná, v tlači možno pokračovať až po výmene podušky, aby sa zabránilo úniku atramentu. Funkcie nespojené s tlačou sú však dostupné.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kód skrinky údržby” na strane 151
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s údržbovou kazetou” na strane 151

Údržba tlačiarne


Kontrola a čistenie tlačovej hlavy

Ak sú trysky zanesené, výtlačky sú bledšie, sú na nich viditeľné pruhy alebo neočakávané farby. Keď sa zníži kvalita tlače, skontrolujte, či nie sú trysky zanesené pomocou funkcie na ich kontrolu. Ak sú zanesené, vyčistite tlačovú hlavu.

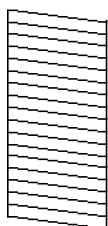
! Upozornenie:

- Počas čistenia hlavy neotvárajte jednotku skenera ani nevypínajte tlačiareň. Ak čistenie hlavy nebude úplné, je možné, že nebudete môcť tlačiť.
- Keďže pri čistení tlačovej hlavy sa spotrebúva časť atramentu, tlačovú hlavu čistite len v prípade, ak dôjde k poklesu kvality tlače.
- Ak máte nedostatok atramentu, nebudete môcť vyčistiť tlačovú hlavu. Pripravte novú nádobku s atramentom.
- Ak sa po opakovanej kontrole trysky a približne troch čisteniach hlavy kvalita tlače nezlepšila, počkajte a netlačte aspoň 12 hodín a potom znovu spustíte kontrolu trysky a zopakujte v prípade potreby čistenie hlavy. Odporúčame vám tlačiareň vypnúť. Ak sa kvalita tlače ani tak nezlepší, spustite pomôcku Čistenie prívodu. Ak sa ani tak nezlepší, obráťte sa na technickú podporu spoločnosti Epson.
- Aby ste zabránili vysychaniu tlačovej hlavy, tlačiareň neodpájajte od zdroja elektrickej energie, pokiaľ je zapnutá.

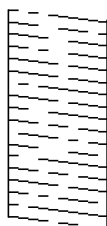
Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — ovládací panel

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.
3. Vyberte možnosť **Tlačová hlava Kontrola dýz**.
4. Vzor na kontrolu trysky vytlačíte tak, že budete postupovať podľa pokynov na obrazovke.
5. Preskúmajte vytlačený vzor. Ak sú na ňom nejaké prerušované čiary alebo chýbajúce časti, ako je znázornené na vzore „NG“, trysky tlačovej hlavy sú možno upchané. Prejdite na ďalší krok. Ak nevidíte žiadne prerušované čiary ani chýbajúce segmenty, ako je znázornené na vzore „OK“, trysky nie sú upchané. Vyberte , čím zatvoríte funkciu kontroly trysiek.


OK



NG



Údržba tlačiarne

6. Vyberte  a potom podľa pokynov na obrazovke vyčistite tlačovú hlavu.
7. Po dokončení čistenia znovu vytlačte vzor na kontrolu trysiek. Zopakujte čistenie a tlač vzoru, pokiaľ sa úplne nevytlačia všetky riadky.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 45


Kontrola a čistenie tlačovej hlavy – Windows

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
3. Kliknite na položku **Kontrola trysiek** na karte **Údržba**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 45
- ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 64

Kontrola a čistenie tlačovej hlavy — Mac OS

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
3. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
4. Kliknite na položku **Kontrola trysiek**.
5. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 45

Spustenie pomôcky Čistenie prívodu

Pomôcka **Čistenie prívodu** umožňuje vymeniť všetok atrament v atramentových trubiciach. V nasledujúcich situáciách bude možno potrebné použiť túto funkciu na vylepšenie kvality tlače.

- Tlačili ste, prípadne ste urobili čistenie hlavy, keď boli hladiny atramentu príliš nízke na to, aby ste ich videli v okienkach zásobníkov atramentu.

Údržba tlačiarne

- ❑ Urobili ste viackrát kontrolu trysiek a čistenie hlavy a potom ste počkali aspoň 12 hodín bez tlačenia, ale kvalita tlače sa stále nezvýšila.

Pred spustením tejto funkcie si prečítajte nasledujúce pokyny.

! Upozornenie:

Zaistite, aby bol v zásobníkoch na atrament dostatok atramentu.

Vizuálne skontrolujte všetky zásobníky s atramentom, musia byť aspoň do tretiny plné. Nízke hladiny atramentu počas procesu Čistenie prívodu môžu poškodiť výrobok.

! Upozornenie:

Medzi jednotlivými procesmi Čistenie prívodu musí byť interval 12 hodín.

Zvyčajne by jeden proces Čistenie prívodu mal do 12 hodín vyriešiť problém s kvalitou tlače. Ak to chcete skúsiť znova, musíte počkať 12 hodín, aby sa zbytočne nemíňal atrament.

! Upozornenie:

Môže byť potrebná výmena údržbovej kazety.



Atrament sa usádza v údržbovej kazete. Ak sa zaplní, je potrebné pripraviť a nainštalovať náhradnú údržbovú kazetu, ak chcete ďalej tlačiť.

Poznámka:

Keď sú hladiny atramentu nedostatočné, prípadne je v údržbovej kazete málo miesta na proces Čistenie prívodu, táto funkcia sa nedá spustiť. V takom prípade ale môžu byť hladiny atramentu a voľné miesto dostatočné na tlač.

Spustenie funkcie Čistenie prívodu — Ovládací panel

Pred spustením tejto funkcie si prečítajte pokyny pre Čistenie prívodu.

1. Vypnite tlačiareň vypnite a potom súčasne stlačte tlačidlo  a tlačidlo , čím zobrazíte obrazovku s potvrdením.
2. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a spustíte funkciu Čistenie prívodu.

Poznámka:

Ak nemôžete spustiť túto funkciu, odstráňte problémy, ktoré sú zobrazené na obrazovke. Potom postupujte od 1. kroku a spustíte funkciu znova.

3. Po spustení tejto funkcie spustíte kontrolu dýz, aby ste sa uistili, že nie sú upchané.

Súvisiace informácie

➔ „Spustenie pomôcky Čistenie prívodu” na strane 154

Spustenie pomôcky Čistenie prívodu — Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.


Údržba tlačiarne

2. Kliknite na položku **Čistenie prívodu** na karte **Údržba**.
3. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

Ak nemôžete spustiť túto funkciu, odstráňte problémy, ktoré sú zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne. Potom postupujte od 1. kroku a spustite funkciu znova.

Spustenie pomôcky Čistenie prívodu — Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **Čistenie prívodu**.
4. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Poznámka:

Ak nemôžete spustiť túto funkciu, odstráňte problémy, ktoré sú zobrazené na ovládacom paneli tlačiarne. Potom postupujte od 1. kroku a spustite funkciu znova.

Zarovnanie tlačovej hlavy

Ak zistíte nesprávne zarovnanie vertikálnych čiar alebo rozmazané obrázky, zarovnajte tlačovú hlavu.

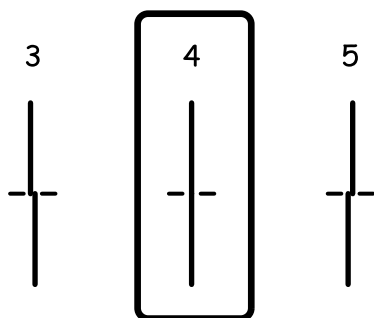
Zarovnanie tlačovej hlavy — ovládací panel

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.
3. Vyberte možnosť **Zarovnanie tlačovej hlavy**.
4. Vyberte položku **Zvislé zarovnanie** alebo **Vodorovné zarovnanie**, a potom postupujte podľa pokynov na obrazovke, aby ste vytlačili vzor zarovnania.
 - Vyrovn. čiary pravítkom: Vyberte túto možnosť, ak sa zdá, že zvislé čiary nie sú zarovnané.
 - Zvislé zarovnanie: Túto možnosť vyberte, ak výtlačky vyzerajú rozmazane, alebo vertikálne čiary vyzerajú nezarovnane.
 - Vodorovné zarovnanie: Vyberte túto možnosť, ak pozorujete vodorovné pásy v pravidelných intervaloch.

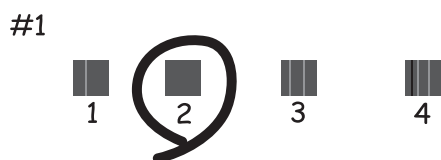
Údržba tlačiarne

5. Postupujte podľa pokynov na obrazovke a zarovnajte tlačovú hlavu.

- Vyrovn. čiary pravítkom: Zistite si a zadajte číslo vzoru, ktorý má najmenej nesprávne zarovnané zvislé čiary.



- Zvislé zarovnanie: Vyhľadajte a zadajte číslo najcelistvejšieho vzoru v každej skupine.



- Vodorovné zarovnanie: Vyhľadajte a zadajte najmenej oddelený a prekrývajúci sa vzor a jeho číslo.



Súvisiace informácie

➔ [„Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 45](#)

Čistenie cesty papiera

Ak sú výtlačky zašpinené alebo sa papier správne nepodáva, vyčistite valec vnútri.

Údržba tlačiarne

! Upozornenie:

Na čistenie vnútorných častí tlačiarne nepoužívajte papierovú vreckovku. Trysky tlačovej hlavy sa môžu upchať jej vláknami.

Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn

Ak sú výtlačky rozmazané alebo ošúchané, vyčistite vnútorné valčeky.

! Upozornenie:

Na čistenie vnútorných častí tlačiarne nepoužívajte papierovú vreckovku. Trysky tlačovej hlavy sa môžu upchať jej vláknami.

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.
2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.
3. Vyberte možnosť **Čist. vod. prvku papiera**.
4. Podľa pokynov na obrazovke vyčistite dráhu papiera.

Poznámka:


Opakujte tento postup, kým nebude papier bez atramentových škvŕn.

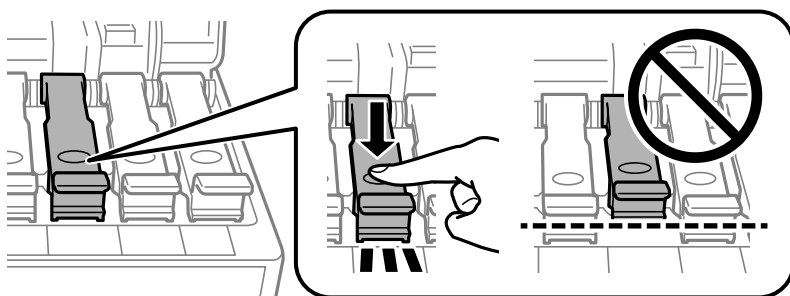
Súvisiace informácie

➔ [„Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 45](#)

Čistenie dráhy papiera na odstránenie problémov s podávaním papiera

Ak je papier zo súčasti zásobníka papiera nesprávne podávaný, vyčistite vnútorné valčeky.

1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .
2. Vytiahnite napájací kábel zo zástrčky a potom ho odpojte.
3. Dbajte na to, aby bol uzáver na zásobníku s atramentom pevne nasadený.

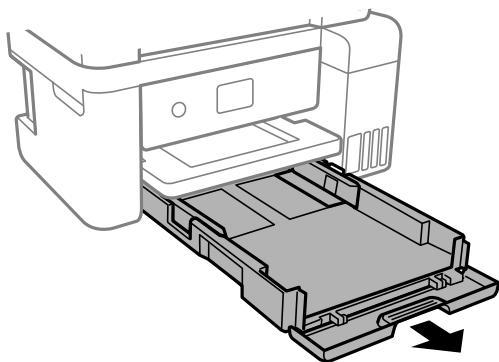


Údržba tlačiarne

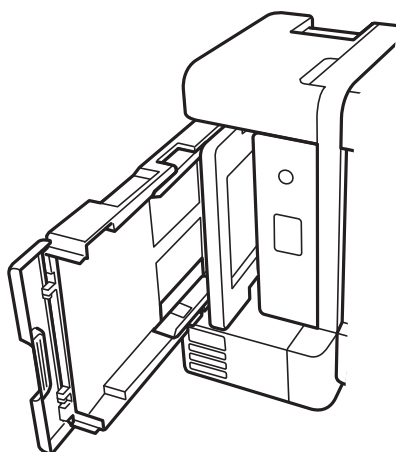
! **Upozornenie:**

Ak uzáver nie je poriadne nasadený, atrament môže vytečť.

4. Zatvorte jednotku skenera a kryt APD.
5. Vytiahnite súčasť zásobník papiera a potom vyberte papier.



6. Postavte tlačiareň nabok tak, aby bol zásobník atramentu tlačiarne naspodku.



! **Upozornenie:**

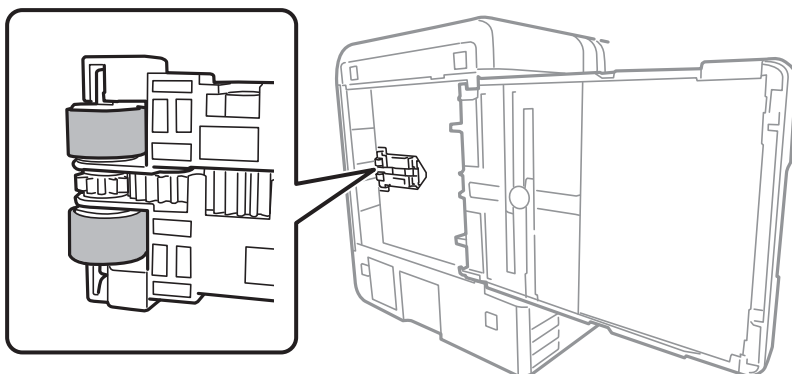
Pri stavaní tlačiarne dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.

! **Upozornenie:**

Nenechávajte tlačiareň stát príliš dlho.

Údržba tlačiarne

7. Navlhčíte mäkkú handričku vodou, dôkladne ju vyžmýkajte a potom handričkou utrite valec počas otáčania.



8. Vráťte tlačiareň do zvyčajnej polohy a potom vložte súčasť zásobník papiera.
9. Pripojte napájací kábel.

Čistenie podávača APD

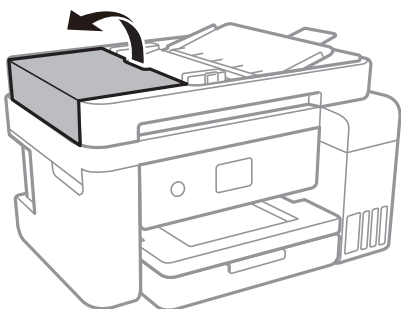
Ak sú obrázky skopírované alebo naskenované z podávača APD zašpinené alebo ak podávač APD originály nepodáva správne, vyčistite podávač APD.



Upozornenie:

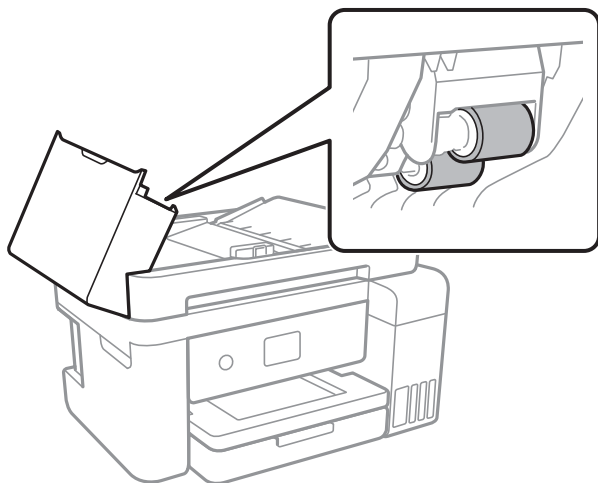
Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.

1. Otvorte kryt na APD.



Údržba tlačiarne

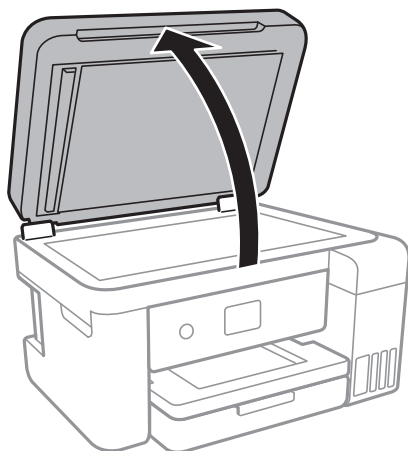
2. Mäkkou a navlhčenou handričkou očistite valček a vnútro podávača APD.



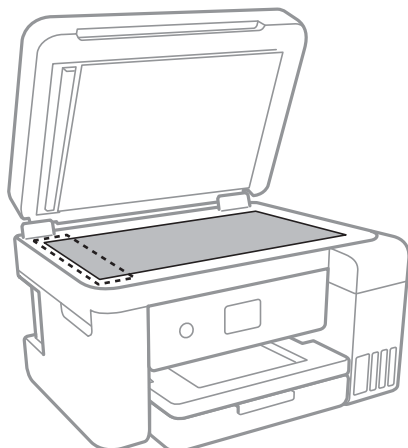
Upozornenie:

Pri použití suchej handričky sa môže poškodiť povrch valca. Po vyschnutí valca použite APD.

3. Otvorte kryt dokumentov.



4. Vyčistite časť, ktorá je zobrazená na ilustrácii.



Údržba tlačiarne

! **Upozornenie:**

- Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- Netlačte príliš na sklenený povrch.
- Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

Čistenie súčasti Sklo skenera

Ak sú kópie alebo skenované obrázky zašpinené, vyčistite sklo skenera.

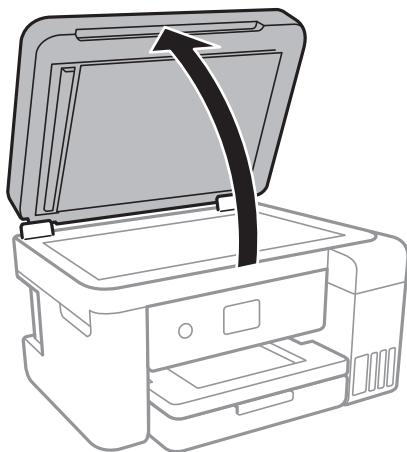
! **Upozornenie:**

Pri otváraní alebo zatváraní krytu dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.

! **Upozornenie:**

Na čistenie tlačiarne nepoužívajte alkohol ani riedidlo. Tieto chemikálie ju môžu poškodiť.

1. Otvorte kryt dokumentov.



2. Na čistenie sklo skenera používajte mäkkú, suchú a čistú handričku.

! **Upozornenie:**

- Ak je sklenená plocha znečistená mastnými škvrnami alebo iným ťažko odstrániteľným materiálom, odstráňte ho pomocou malého množstva čistiaceho prostriedku na sklo a mäkkej handričky. Všetku zvyšnú kvapalinu utrite.
- Netlačte príliš na sklenený povrch.
- Dávajte pozor, aby ste plochu skla nepoškriabali alebo nepoškodili. Poškodená sklenená plocha môže znížiť kvalitu skenovania.

Čistenie priehľadnej fólie

Keď sa výtláčok nezlepší po zarovnaní tlačovej hlavy ani po čistení dráhy paiera, možno je znečistený priehľadná fólia vo vnútri tlačiarne.


Potrebné položky:

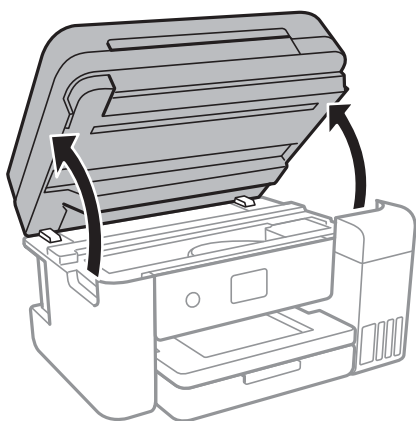
- Vátové tyčinky (niekoľko kusov)
- Voda s niekoľkými kvapkami čistiaceho prostriedku (2 alebo 3 kvapky na štvrlitrovú šálku vody)
- Svetlo na zistenie škvŕn



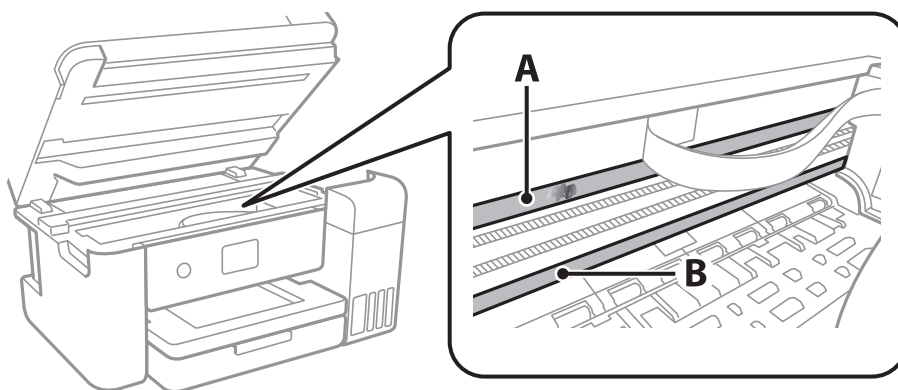
Upozornenie:

Nepoužívajte žiadnu inú čistiacu kvapalinu, iba vodu s pár kvapkami prostriedku.

1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .
2. Otvorte jednotku skenera.



3. Skontrolujte, či je priehľadná fólia zašpinená. Škvŕny ľahšie uvidíte, ak použijete svetlo. Ak sú na priehľadnej fólii (A) nejaké škvŕny (napríklad odtlačky prstov alebo masť), prejdite na ďalší krok.



A: Priehľadná fólia

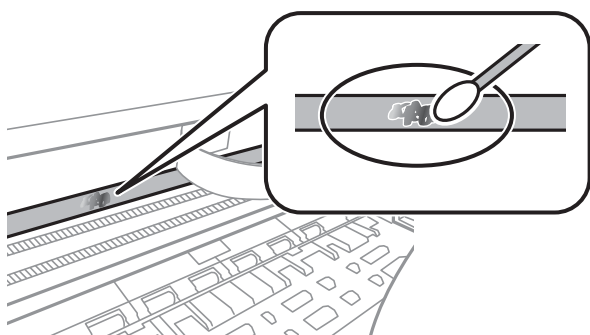
B: Koľajnička

Údržba tlačiarne

! **Upozornenie:**

Nedotýkajte sa kolajničky (B). V opačnom prípade sa nemusí dať tlačiť. Neutierajte masť na kolajničke, pretože je potrebná na úkony.

4. Navlhčíte vatovú tyčinku vodou s niekoľkými kvapkami prostriedku tak, aby z nej nekvapkala voda, a potom utrite zašpinenú časť.

**!** **Upozornenie:**

Opatrne utrite špinu. Ak pritlačíte vatovú tyčinku na fóliu príliš silno, pramene fólie sa môžu presunúť a tlačiareň sa tak môže poškodiť.

5. Novou vatovou tyčinkou utrite fóliu.

! **Upozornenie:**

Nenechajte na fólii žiadne vlákna.

Poznámka:

Ak nechcete, aby sa špina rozširovala, často vymieňajte vatovú tyčinku za novú.

6. Opakujte 4. a 5. krok, kým fóliu neočistíte.
7. Vizuálne skontrolujte, či nie je fólia znečistená.

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň.

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň — ovládací panel

Informácie sa vytlačia spolu so vzorom na kontrolu trysiek.

1. Vložte do tlačiarne obyčajný papier veľkosti A4.

Údržba tlačiarne

2. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Údržba**.
3. Vyberte možnosť **Tlačová hlava Kontrola dýz**.
4. Vzor na kontrolu trysky vytlačíte tak, že budete postupovať podľa pokynov na obrazovke.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 45


Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň – systém Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na položku **Informácie o tlačiarni a možnostiach** na karte **Údržba**.

Súvisiace informácie

➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne” na strane 64

Kontrola celkového počtu strán podaných cez tlačiareň — Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **Printer and Option Information**.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

V tejto časti predstavujeme sieťové služby a softvérové produkty, ktoré sú k dispozícii pre vašu tlačiareň z webovej stránky Epson alebo na priloženom disku so softvérom.

Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarne (Web Config)

Web Config je aplikácia spúšťaná vo webových prehliadačoch ako Internet Explorer alebo Safari, v počítači alebo v inteligentnom zariadení. Môžete potvrdiť stav tlačiarne alebo zmeniť sieťovú službu a nastavenia tlačiarne. Ak chcete použiť funkciu Web Config, pripojte tlačiareň a počítač alebo zariadenie do tej istej siete.

Podporované sú nasledujúce prehliadače.

Operačný systém	Prehliadač
Windows XP SP3 alebo novší	Internet Explorer 8 alebo novší, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 alebo novší	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 alebo novší	Predvolený prehliadač
Chrome OS*	Predvolený prehliadač

* Použite najnovšiu verziu.

Spustenie konfigurácie webovej lokality v internetovom prehliadači

1. Skontrolujte IP adresu tlačiarne.

Na domovskej obrazovke tlačiarne vyberte ikonu siete a potom vyberte aktívny spôsob pripojenia na overenie IP adresu tlačiarne.

Poznámka:

IP adresu môžete skontrolovať v správe o sieťovom pripojení.

2. Internetový prehliadač spustíte z počítača alebo smartfónu a potom zadajte adresu IP tlačiarne.

Formát:

IPv4: http://adresa IP tlačiarne/

IPv6: http://[adresa IP tlačiarne]/

Príklady:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Poznámka:

Funkciu Web Config môžete tiež spustiť pomocou smartfónu na obrazovke údržby Epson iPrint.

Súvisiace informácie


- ➔ „Tlač správy o sieťovom pripojení“ na strane 32
- ➔ „Používanie funkcie Epson iPrint“ na strane 90

Spustenie Web Config v systéme Windows

Pri pripájaní počítača k tlačiarni pomocou WSD spustíte Web Config podľa nižšie uvedených krokov.

1. Prístup k obrazovke zariadení a tlačiarní získajte v operačnom systéme Windows.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo Štart alebo ho podržte stlačené a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** (alebo **Hardvér**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
2. Kliknite na tlačiareň pravým tlačidlom a vyberte položku **Vlastnosti**.
3. Vyberte kartu **Webová služba** a kliknite na adresu URL.

Spustenie Web Config v systéme Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na **Možnosti a náplne > Zobrazíť webovú stránku tlačiarne**.

Aplikácia na skenovanie dokumentov a obrázkov (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je aplikácia na ovládanie skenovania. Upraviť môžete veľkosť, rozlíšenie, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného obrázka. Aplikáciu Epson Scan 2 môžete spustiť aj zo skenovacej aplikácie kompatibilnej s rozhraním TWAIN. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Spustenie Windows**Poznámka:**

V operačných systémoch Windows Server zaistite, aby bola nainštalovaná funkcia **Používanie pracovnej plochy**.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

- Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Spustenie Mac OS

Poznámka:

Aplikácia Epson Scan 2 nepodporuje funkciu rýchleho prepínania používateľov, ktorá je dostupná v systéme Mac OS. Vypnite rýchle prepínanie používateľov.

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Scan 2**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 106
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 172

Pridanie sieťového skenera


Pred použitím aplikácie Epson Scan 2 je potrebné pridať sieťový skener.

1. Spustíte softvér a potom kliknite na položku **Pridať** na obrazovke **Nastavenia skenera**.

Poznámka:

- Ak je položka **Pridať** sivou farbou, kliknite na položku **Povolíť úpravy**.
- Ak sa zobrazuje hlavná obrazovka aplikácie Epson Scan 2, už je pripojená ku skeneru. Ak chcete pripojiť k inej sieti, vyberte položky **Skener > Nastavenie**, čím otvoríte obrazovku **Nastavenia skenera**.

2. Pridajte sieťový skener. Zadajte nasledujúce položky a potom kliknite na tlačidlo **Pridať**.

- Model:** Vyberte skener, ku ktorému chcete pripojiť.
- Názov:** Zadajte názov skenera, najviac 32 znakov.
- Vyhľadať sieť:** Keď sú počítač aj skener v rovnakej sieti, zobrazuje sa IP adresa. Ak nie je zobrazená, kliknite na tlačidlo . Ak sa IP adresa stále nezobrazuje, kliknite na položku **Zadajte adresu** a potom zadajte IP adresu priamo.

3. Vyberte skener na obrazovke **Nastavenia skenera** a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Aplikácia na konfiguráciu činností skenovania z ovládacieho panela (Epson Event Manager)

Epson Event Manager je aplikácia, ktorá umožňuje spravovať skenovanie z ovládacieho panela a ukladať obrázky do počítača. Svoje vlastné nastavenia môžete pridať ako predvoľby, ako je napríklad typ dokumentu, umiestnenie uloženia priečinka a formát obrázka. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

Spustenie Windows Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > Event Manager**.

Spustenie Mac OS

Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Event Manager.

Súvisiace informácie

➔ [„Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 172](#)

Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)

Aplikácia FAX Utility vám umožňuje nastaviť v počítači rôzne nastavenia zasielania faxov. Môžete vytvoriť či upraviť zoznam kontaktov, ktorý sa má použiť pri zasielaní faxu, nastaviť uloženie prijatých faxov vo formáte PDF v počítači, atď. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

Pred inštaláciou aplikácie FAX Utility nainštalujte ovládač tlačiarne.

Spustenie Windows Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > FAX Utility**.


 Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** (alebo **Programy**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Spustenie Mac OS

Vyberte položku **Preferencie systému** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom vyberte tlačiareň (FAX). Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Prijímanie faxov na počítači“ na strane 131
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 172

Aplikácia na odosielanie faxov (ovládač PC-FAX)

Ovládač PC-FAX je aplikácia, ktorá umožňuje priamo z počítača odosielať ako fax dokumenty vytvorené v samostatnej aplikácii. Ovládač PC-FAX sa nainštaluje spoločne s nástrojom FAX Utility. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Poznámka:

- Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.*
- Obsluha sa líši v závislosti od aplikácie, ktoré ste použili na vytvorenie dokumentu. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.*

Otvorenie v systéme Windows

V aplikácii vyberte položku **Tlačiť** alebo **Nastavenie tlače** v ponuke **Súbor**. Vyberte tlačiareň (FAX) a potom kliknite na položku **Preferencie** alebo **Vlastnosti**.

Otvorenie v systéme Mac OS

V aplikácii vyberte v ponuke **Súbor** položku **Tlačiť**. Vyberte v nastavení **Tlačiareň** vašu tlačiareň (FAX) a v kontextovej ponuke vyberte položku **Fax Settings** alebo **Recipient Settings**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie faxu z počítača“ na strane 128
- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu faxových činností a odosielanie faxov (FAX Utility)“ na strane 169

Aplikácia na rozloženie fotografií (Epson Easy Photo Print)

Epson Easy Photo Print je aplikácia, ktorá umožňuje jednoduchú tlač fotografií s rôznym rozložením. Môžete zobrazíť ukážku fotografie a upraviť obrázky alebo polohu. Môžete tiež tlačiť fotografie s rámčekom. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie.

Pri tlači na originálny fotografický papier Epson je kvalita atramentu maximálna a výtlačky sú živé a jasné.

Ak chcete tlačiť bez okrajov pomocou bežne dostupnej aplikácie, vykonajte nasledujúce nastavenia.

- Vytvorte obrazové údaje zodpovedajúce veľkosti papiera. Ak je v používanej aplikácii k dispozícii nastavenie okraja, nastavte okraj na hodnotu 0 mm.
- V ovládači tlačiarne zapnite nastavenie tlače bez okrajov.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

Poznámka:

- Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- Ak chcete túto aplikáciu používať, musíte si nainštalovať ovládač tlačiarne.

Spustenie Windows

- Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

- Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Spustenie Mac OS

Prejsť > Aplikácie > Epson Software > Epson Easy Photo Print.

Súvisiace informácie

➔ [„Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 172](#)

Aplikácia na tlač webových stránok (E-Web Print)

E-Web Print je aplikácia, ktorá umožňuje jednoduchú tlač webových stránok s rôznym rozložením. Podrobnosti nájdete v Pomocníkovi aplikácie. Prístup k Pomocníkovi získate z ponuky **E-Web Print** na paneli s nástrojmi **E-Web Print**.

Poznámka:

- Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.
- Podporované prehliadače a najnovšiu verziu nájdete na stránke sťahovania.

Spustenie

Keď nainštalujete aplikáciu E-Web Print, zobrazí sa v prehliadači. Kliknite na položku **Print** alebo **Clip**.

Súvisiace informácie

➔ [„Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 172](#)

Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikácia, ktorá vyhľadáva na Internete nový alebo aktualizovaný softvér a inštaluje ho. Aktualizovať môžete tiež firmvér tlačiarne a jej príručku.

Poznámka:

Operačné systémy Windows Server nie sú podporované.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

Spôsob inštalácie

Prevezmite si aplikáciu EPSON Software Updater z webovej stránky spoločnosti Epson.

Ak používate počítač so systémom Windows a nemôžete si prevziať aplikácie z webovej stránky, môžete ich nainštalovať z priloženého disku so softvérom.

<http://www.epson.com>

Spustenie Windows

Windows 10

Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy (alebo Programy) > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Poznámka:

*Môžete tiež spustiť program EPSON Software Updater kliknutím na ikonu tlačiarne na paneli úloh na pracovnej ploche a výberom možnosti **Aktualizácia softvéru**.*

Spustenie Mac OS

Vyberte položky **Prejsť > Aplikácie > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Inštalácia najnovších aplikácií

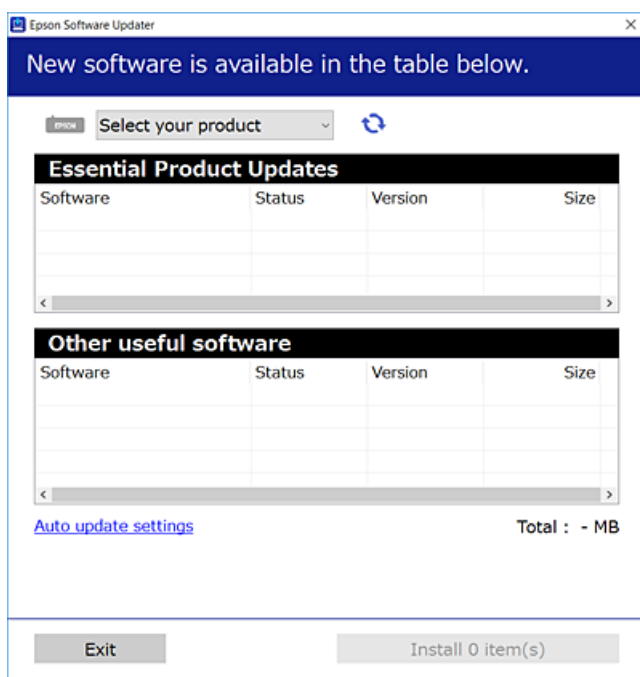
Poznámka:


Pri opätovnej inštalácii aplikácie ju musíte najprv odinštalovať.

1. Uistite sa, či sú tlačiareň aj počítač schopné komunikácie a či je počítač pripojený na internet.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

- Spustíte aplikáciu EPSON Software Updater.
Snímka obrazovky je príklad zo systému Windows.



- Pre systém Windows vyberte tlačiareň a potom kliknutím na  skontrolujte najnovšie dostupné aplikácie.
- Vyberte položky, ktoré chcete nainštalovať alebo aktualizovať, a potom kliknite na tlačidlo inštalácie.



Upozornenie:

Kým nebude aktualizácia dokončená, nevypínajte ani neodpájajte tlačiareň. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k poruche tlačiarne.

Poznámka:

- Najnovšie aplikácie si môžete prevziať z webovej stránky spoločnosti Epson.
<http://www.epson.com>
- Ak používate operačné systémy Windows Server, nie je možné použiť aplikáciu EPSON Software Updater. Najnovšie aplikácie si prevezmite z webovej stránky spoločnosti Epson.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater)” na strane 171
- ➔ „Odnášanie aplikácií” na strane 174

Aktualizácia firmvéru tlačiarne pomocou ovládacieho panela

Ak je tlačiareň pripojená k internetu, môžete aktualizovať firmvér tlačiarne pomocou ovládacieho panela. Môžete tiež nastaviť, aby tlačiareň pravidelne overovala aktualizácie firmvéru a upozornila vás, ak sú nejaké k dispozícii.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

1. Na hlavnej obrazovke vyberte položku **Nastav.**
2. Vyberte položky **Aktualizácia firmvéru > Aktualizovať.**
Poznámka:
Vyberte možnosť **Oznámenie**, čím nastavíte, aby tlačiareň pravidelne overovala dostupné aktualizácie firmvéru.
3. Skontrolujte hlásenie zobrazené na obrazovke a potom klepnutím na položku **Spustiť vyhľadávanie** spustíte vyhľadávanie dostupných aktualizácií.
4. Ak sa na LCD obrazovke zobrazí hlásenie s informáciou, že je k dispozícii aktualizácia, postupujte podľa pokynov na obrazovke a spustíte aktualizáciu.




Upozornenie:

- ❑ *Kým nebude aktualizácia dokončená, nevypínajte ani neodpájajte tlačiareň. V opačnom prípade by mohlo dôjsť k poruche tlačiarne.*
- ❑ *Ak sa aktualizácia firmvéru nedokončí, prípadne nepodarí, tlačiareň sa nespustí normálne a na LCD obrazovke sa pri nasledujúcom zapnutí tlačiarne zobrazí hlásenie „Recovery Mode“. V takom prípade je potrebné aktualizovať firmvér znova pomocou počítača. Pripojte tlačiareň k počítaču pomocou USB kábla. Dokým je na tlačiarňi zobrazený nápis „Recovery Mode“, nie je možné aktualizovať firmvér cez sieť. Na počítači otvorte svoju webovú stránku spoločnosti Epson a potom si prevezmite najnovší firmvér tlačiarne. Ďalšie kroky nájdete v pokynoch na webovej stránke.*

Odinštalovanie aplikácií

Prihláste sa na počítači ako správca. Ak sa na počítači zobrazí výzva na zadanie hesla správcu, zadajte ho.

Odinštalovanie aplikácií — Windows

1. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.
2. Ukončíte všetky spustené aplikácie.
3. Otvorte **Ovládací panel**:
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite pravým tlačidlom myši na tlačidlo Štart alebo ho podržte stlačené a potom vyberte položku **Ovládací panel**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položku **Ovládací panel**.
4. Otvorte okno **Odinštalovanie programu** (alebo **Pridanie alebo odstránenie programov**):
 - ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
V časti **Programy** vyberte položku **Odinštalovať program**.

Informácie o sieťovej službe a softvéri

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na položku **Pridať alebo odstrániť programy**.

5. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať.

Ovládač tlačiarne nie je možné odinštalovať, ak sú v ňom nejaké tlačové úlohy. Pred odinštalovaním ich odstráňte, prípadne počkajte, kým sa vytlačia.

6. Odinštalovanie aplikácií:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite na položku **Odinštalovať alebo zmeniť** alebo na položku **Odinštalovať**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na položku **Zmeniť alebo odstrániť** alebo na položku **Odstrániť**.

Poznámka:

Ak sa zobrazí okno **Kontrola používateľských kont**, kliknite na položku **Pokračovať**.


7. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Odinštalovanie aplikácií — Mac OS

1. Prevezmite nástroj Uninstaller pomocou aplikácie EPSON Software Updater.

Po prevzatí nie je nutné nástroj Uninstaller opätovne prebrať pri každom ďalšom odinštalovaní niektorej aplikácie.

2. Stlačením tlačidla  vypnite tlačiareň.

3. Ak chcete odinštalovať ovládač tlačiarne alebo ovládač PC-FAX, vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**) a potom odstráňte tlačiareň zo zoznamu povolených tlačiarň.

4. Ukončíte všetky spustené aplikácie.

5. Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

6. Vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom kliknite na položku **Uninstall**.



Upozornenie:

Nástroj Uninstaller odstráni z počítača ovládače pre všetky atramentové tlačiarne Epson. Ak používate viaceré atramentové tlačiarne Epson a želáte si vymazať len niektoré ovládače, vymažte ich najskôr všetky, a potom znovu nainštalujte potrebný ovládač tlačiarne.

Poznámka:

Ak sa v zozname aplikácií nenachádza aplikácia, ktorú chcete odinštalovať, jej odinštalovanie pomocou nástroja Uninstaller nie je možné. V takom prípade vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software**, vyberte aplikáciu, ktorú chcete odinštalovať, a potom ju potiahnite myšou na ikonu koša.

Súvisiace informácie

➔ „Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater)” na strane 171

Tlač pomocou sieťovej služby

S pomocou internetovej služby Epson Connect môžete jednoducho tlačiť zo smartfónu, tabletu, počítača alebo prenosného počítača kedykoľvek a prakticky kdekoľvek. Ak chcete túto službu používať, je potrebné zaregistrovať používateľa a tlačiareň v službe Epson Connect.

Dostupné funkcie na internete sú nasledujúce.

 Email Print

Keď pošlete e-mail s prílohami, ako sú napríklad dokumenty alebo obrázky, na e-mailovú adresu priradenú tlačiarňi, môžete daný e-mail a prílohy vytlačiť zo vzdialených miest, ako napríklad z domácej alebo firemnej tlačiarne.

 Epson iPrint

Táto aplikácia je určená pre systém iOS a Android a umožňuje vám tlačiť alebo skenovať zo smartfónu alebo tabletu. Môžete tlačiť dokumenty, obrázky a webové stránky ich odoslaním priamo do tlačiarne v rovnakej bezdrôtovej sieti LAN.

 Scan to Cloud

Táto aplikácia vám umožňuje odosielať do inej tlačiarne naskenované údaje, ktoré chcete vytlačiť. Naskenované údaje môžete aj odovzdať do dostupných cloudových služieb.

 Remote Print Driver

Toto je zdieľaný ovládač podporovaný ovládačom tlače na diaľku. Keď tlačíte pomocou tlačiarne na vzdialenom mieste, môžete tlačiť pomocou zmeny tlačiarne vo zvyčajnom okne aplikácií.

Podrobnosti nájdete na webovom portáli Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (len Európa)

Riešenie problémov

Kontrola stavu tlačiarne

Kontrola hlásení na displeji LCD

Ak je na displeji LCD zobrazené chybové hlásenie, postupujte podľa pokynov na obrazovke alebo použite nižšie uvedené riešenia.

Chybové hlásenia	Riešenia
Chyba tlačiarne Znova zapnite tlačiareň. Viac podrobností nájdete v dokumentácii.	Z tlačiarne odstráňte všetok papier a ochranný materiál. Ak sa stále zobrazuje chybové hlásenie, obráťte sa oddelenie technickej podpory spoločnosti Epson.
Minul sa papier v zásobníku XX.	Vložte papier a potom úplne zasuňte súčasť zásobník papiera.
Život. atr. podl. tlač. čosk. skončí. Obráťte sa na služby zákazníckej podpory Epson.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť. Hlásenie bude zobrazené, kým nevymeníte podušku na atrament. Klepnutím na tlačidlo OK pokračujte v tlači.
Život. atr. podl. tlač. je na konci. Obráťte sa na služby zákazníckej podpory Epson.	Obráťte sa na spoločnosť Epson alebo na jej autorizovaného poskytovateľa služieb a požiadajte o výmenu podušky na atrament*. Nejde o používateľom opraviteľnú súčasť.
Konfigurácia papiera je vypnutá. Niektoré funkcie nemusia byť k dispozícii. Podrobnosti nájdete v dokumentácii.	Ak je nastavenie Aut. zob. nas. pap. vypnuté, nemôžete použiť funkciu AirPrint.
Nezistil sa žiadny oznamovací tón.	Tento problém sa dá vyriešiť tak, že vyberiete položky Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia faxu > Zákl. nastavenia > Typ linky a potom vyberiete položku PBX . Ak váš telefónny systém vyžaduje kód externého prístupu pre prístup k externej linke, nastavte po výbere možnosti PBX prístupový kód. Namiesto skutočného prístupového kódu použite pri zadávaní externého faxového čísla znak # (mriežka). Vďaka tomu je spojenie bezpečnejšie. Ak sa chybové hlásenie stále zobrazuje, vypnite nastavenie Zist. oznam. tónu . Vypnutie tejto funkcie však môže spôsobiť vynechanie prvej číslice faxového čísla a zaslanie faxu na nesprávne číslo.
Komb. adresy IP a masky pods. je neplatná. Viac podrob. si pozrite v dokumentácii.	Zadajte správnu IP adresu alebo predvolenú bránu. Obráťte sa so žiadosťou o pomoc na osobu, ktorá nastavovala sieť.
Ak chcete používať cloudové služby, aktualizujte si koreňový certifikát.	Spustite aplikáciu Web Config a potom aktualizuje hlavný certifikát.
Skon., či sú v poč. správne vyk. nastav. Tlačiareň (ako napr. IP adresa) alebo ovl. tlačiarne.	Zaistite, aby bola tlačiareň nasledovne správne zvolená v položke Vlastnosti > Port v ponuke Tlačiareň .
Skontrolujte v počítači, či sú nastavenia portu alebo ovládača tlačiarne správne. Podrobnosti nájdete v dokumentácii.	Vyberte možnosť „ USBXXX “ pre USB pripojenie, prípadne možnosť „ EpsonNet Print Port “ pre sieťové pripojenie.

Riešenie problémov

Chybové hlásenia	Riešenia
Recovery Mode	<p>Tlačiareň sa spustila v režime obnovovania, pretože zlyhala aktualizácia firmvéru. Zopakujte pokus o aktualizáciu firmvéru vykonaním nižšie uvedených krokov.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prepojte počítač s tlačiarňou káblom USB. (V režime obnovovania nie je možné vykonať aktualizáciu firmvéru po sieti.) 2. Pozrite si ďalšie pokyny na miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson.

* Pri niektorých tlačových cykloch sa môže v poduške na atrament zhromaždiť nepatrné množstvo nadbytočného atramentu. Tlačiareň je skonštruovaná tak, aby sa pri dosiahnutí limitu podušky zastavila tlač a predišlo sa pretečeniu atramentu z podušky. Frekvencia výmeny údržbovej kazety závisí od počtu vytlačených strán, typu materiálu, na ktorý tlačíte, a počtu čistiacich cyklov, ktoré tlačiareň vykoná. Potreba vymeniť podušku neznamená, že tlačiareň prestane fungovať v súlade so svojimi technickými parametrami. Upozornenie na nutnosť výmeny podušky sa zobrazí na tlačiarňi. Túto výmenu môže vykonať len autorizovaný poskytovateľ služieb spoločnosti Epson. Záruka od spoločnosti Epson nekryje náklady súvisiace s touto výmenou.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson“ na strane 223
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 172
- ➔ „Aktualizácia firmvéru tlačiarne pomocou ovládacieho panela“ na strane 173

Kontrola stavu tlačiarne – Windows

1. Prejdite do okna ovládača tlačiarne.
2. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor 3** na karte **Údržba**.


Poznámka:

- Stav tlačiarne môžete tiež skontrolovať po dvojitom kliknutí na ikonu tlačiarne na paneli úloh. Ak sa ikona tlačiarne nepridá na panel úloh, kliknite na položku **Preferencie monitorovania** na karte **Údržba** a vyberte možnosť **Zaregistrujte ikonu odkazu na paneli úloh**.
- Ak je funkcia **EPSON Status Monitor 3** vypnutá, kliknite na položku **Rozšírené nastavenia** na karte **Údržba** a potom vyberte položku **Zapnúť EPSON Status Monitor 3**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Otvorenie ovládača tlačiarne“ na strane 64

Kontrola stavu tlačiarne — Mac OS

1. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň.
2. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Utilita** > **Otvoriť utilitu tlačiarne**.
3. Kliknite na položku **EPSON Status Monitor**.
Môžete skontrolovať stav tlačiarne, hladiny atramentu a chybový stav.

Kontrola stavu softvéru

Aktualizáciou softvéru na najnovšiu verziu je možné vyriešiť problém. Ak chcete skontrolovať stav softvéru, použite nástroj na aktualizáciu softvéru.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nástroje na aktualizáciu softvéru (EPSON Software Updater)” na strane 171
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 172

Vybratie zaseknutého papiera

Pri hľadaní a odstraňovaní zaseknutého papiera a odtrhnutých kúskov papiera postupujte podľa pokynov na ovládacom paneli tlačiarne. Na LCD obrazovke sa zobrazuje animácia znázorňujúca spôsob vytiahnutia zaseknutého papiera.

**Upozornenie:**

Nikdy sa nedotýkajte tlačidiel ovládacieho panela, pokiaľ máte ruku vo vnútri tlačiarne. Ak sa tlačiareň spustí, mohla by spôsobiť zranenie. Dávajte pozor, aby ste sa nedotkli vyčnievajúcich častí a predišli tak zraneniu.

**Upozornenie:**

- Opatrne odstráňte zaseknutý papier. Rázne odstránenie papiera môže poškodiť tlačiareň.*
- Pri odstraňovaní zaseknutého papiera tlačiareň nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.*

Papier sa nepodáva správne

Skontrolujte nasledujúce body a potom prijmite vhodné opatrenia na vyriešenie problému.

- Tlačiareň umiestnite na rovný povrch a prevádzkujte ju v odporúčaných podmienkach okolitého prostredia.
- Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.
- Dodržujte bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom.
- Neprekračujte pri vkladaní hárkov maximálny počet, ktorý je stanovený pre daný papier.
- Uistite sa, že nastavenia veľkosti a typu papiera sa zhodujú so skutočnou veľkosťou a typom papiera, ktorý ste vložili do tlačiarne.
- Vyčistite valec vo vnútri tlačiarne.

Súvisiace informácie

- ➔ „Environmentálne technické údaje” na strane 216
- ➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 44
- ➔ „Dostupný papier a kapacity” na strane 43
- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 48

Papier sa zasekáva

Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vybratie zaseknutého papiera” na strane 179
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 45

Papier sa podáva nesprávne naklonený

Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.

Súvisiace informácie

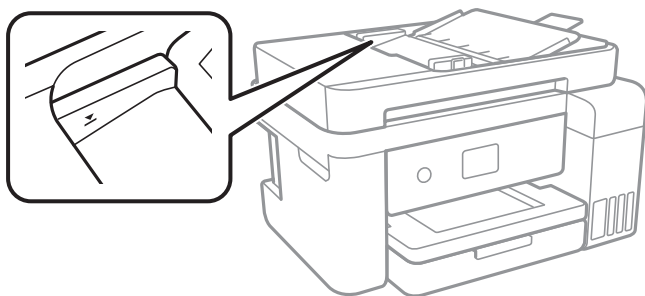
- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 45

Niekoľko hárkov papiera sa podáva naraz

Ak sa počas manuálnej obojstrannej tlače podáva viac hárkov papiera naraz, vyberte z tlačiarne všetok papier a potom ho vložte znova.

Originál sa nepodáva v podávači APD

- Použite originály, ktoré sú podporované podávačom ADP.
- Vložte originály správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty podávača APD k hranám originálov.
- Vyčistite vnútro podávača APD.
- Nevkladajte originály nad čiaru označenú symbolom trojuholníka na podávači APD.




- Skontrolujte, či je na spodku obrazovky ikona APD. Ak je vypnutá, vložte originály znova.

Súvisiace informácie



- ➔ „Dostupné originály pre APD” na strane 49
- ➔ „Vkladanie originálov do podávača APD” na strane 50
- ➔ „Čistenie podávača APD” na strane 160

Problémy s napájaním a ovládacím panelom

Napájanie sa nezapne

- Uistite sa, že napájací kábel je správne zapojený.
- Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie.

Napájanie sa nevypne

Podržte tlačidlo  stlačené o čosi dlhšie. Ak sa tlačiareň aj tak nedá vypnúť, odpojte napájací kábel. Aby sa predišlo vyschnutiu tlačovej hlavy, tlačiareň znovu zapnite a vypnite stlačením tlačidla .

Napájanie sa vypne automaticky

- Vyberte položky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia > Nast. vyp. napáj.** a potom vypnite nastavenia položiek **Vypnúť napájanie pri nečinnosti** a **Vypnúť napájanie pri odpojení**.
- Vyberte položky **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Zákl. nastavenia** a potom vypnite nastavenie **Časovač vypnutia**.

Poznámka:

Vaše zariadenie môže obsahovať funkciu **Nast. vyp. napáj.** alebo **Časovač vypnutia** v závislosti od miesta nákupu.

Displej LCD stmavne

Tlačiareň je v režime spánku. Ak chcete obrazovku LCD vrátiť do jej predchádzajúceho stavu, kdekoľvek na ňu klepnite.

Nedá sa tlačiť z počítača

Kontrola pripojenia (USB)

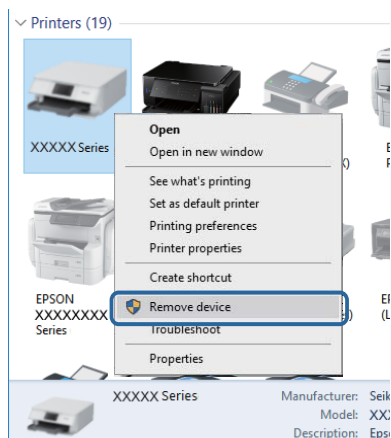
- Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.
- Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.
- Ak kábel USB nie je možné rozpoznať, zmeňte port, prípadne vymeňte kábel USB.

Riešenie problémov

- ❑ Ak tlačiareň netlačí pomocou pripojenia cez USB, skúste nasledujúce.

Odpojte USB kábel od počítača. Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu tlačiarne zobrazenú na počítači a potom vyberte možnosť **Odpojiť zariadenie**. Potom pripojte USB kábel k počítaču a skúste otestovať tlač.

Obnovte pripojenie cez USB podľa návodu v tejto príručke a zmeňte spôsob pripojenia na pripojenie k počítaču. Podrobnosti nájdete cez prepojenie na súvisiace informácie.



Súvisiace informácie

- ➔ [„Zmena spôsobu pripojenia na počítač” na strane 40](#)

Kontrola pripojenia (Sieť)

- ❑ Keď ste zmenili prístupový bod alebo poskytovateľa, urobte nastavenia siete na tlačiarni znova. Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.
- ❑ Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkejte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: prístupový bod, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k prístupovému bodu, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.
- ❑ Vytlačte správu o sieťovom pripojení. Podrobnosti nájdete cez prepojenie na súvisiace informácie. Ak sa v správe ukazuje, že pripojenie k sieti je neúspešné, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.
- ❑ Ak je IP adresa priradená tlačiarni 169.254.XXX.XXX a maska podsiete je 255.255.0.0, IP adresa nemusí byť priradená správne. Reštartujte prístupový bod, prípadne vynulujte nastavenia siete pre tlačiareň. Ak sa tým problém nevyrieši, pozrite dokumentáciu k prístupovému bodu.
- ❑ Skúste z počítača otvoriť nejakú webovú stránku, aby ste sa uistili, či sú nastavenia siete na počítači správne. Ak nemôžete otvoriť žiadnu webovú stránku, problém je v počítači. Skontrolujte sieťové pripojenie počítača.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Pripojenie k počítaču” na strane 24](#)
- ➔ [„Tlač správy o sieťovom pripojení” na strane 32](#)

Kontrola softvéru a údajov

- Zaistite, aby bol nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson. Ak nie je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson, dostupné funkcie sú obmedzené. Odporúčame používať originálny ovládač tlačiarne Epson. Podrobnosti nájdete cez prepojenie na súvisiace informácie.
- Ak tlačíte graficky náročný obrázok, počítač nemusí mať dostatok pamäte. Vytlačte obrázok pri nižšom rozlíšení alebo s menšou veľkosťou.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Overenie originálnych ovládačov tlačiarne Epson” na strane 183](#)
- ➔ [„Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 172](#)

Overenie originálnych ovládačov tlačiarne Epson

Jedným z nasledujúcich spôsobov môžete skontrolovať, či je v počítači nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.

Riešenie problémov

❑ Windows

Vyberte ponuku **Ovládací panel > Zobrazit' zariadenia a tlačiarne (Tlačiarne, Tlačiarne a faxy)** a potom otvorte okno vlastností tlačového servera nasledujúcim spôsobom.

❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7

Kliknite na ikonu tlačiarne a potom v zobrazenej ponuke kliknite na položku **Vlastnosti tlačového servera**.

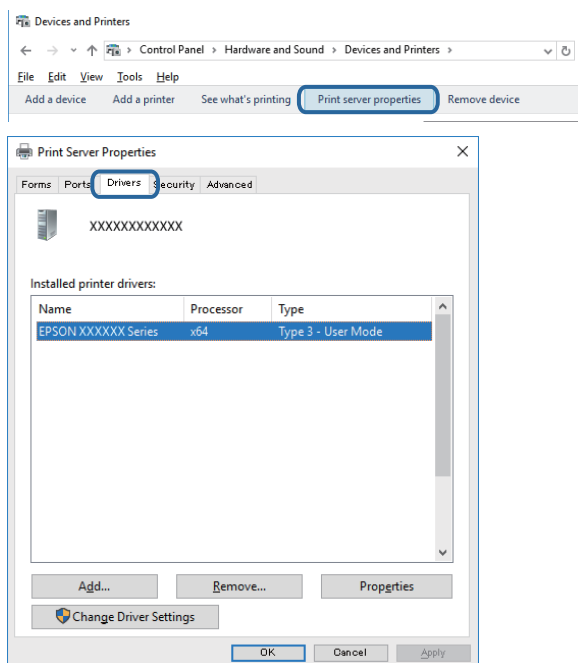
❑ Windows Vista

Kliknite pravým tlačidlom myši na priečink **Tlačiarne** a potom kliknite na položky **Spustiť ako administrátor > Vlastnosti**.

❑ Windows XP

V ponuke **Súbor** vyberte položku **Vlastnosti servera**.

Kliknite na kartu **Ovládač**. Ak je názov tlačiarne zobrazený v zozname, v počítači je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.



Riešenie problémov

❑ Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položku **Možnosti a spotrebný materiál**, a ak sa v okne objaví karta **Možnosti a Pomôcka**, v počítači je nainštalovaný originálny ovládač tlačiarne Epson.

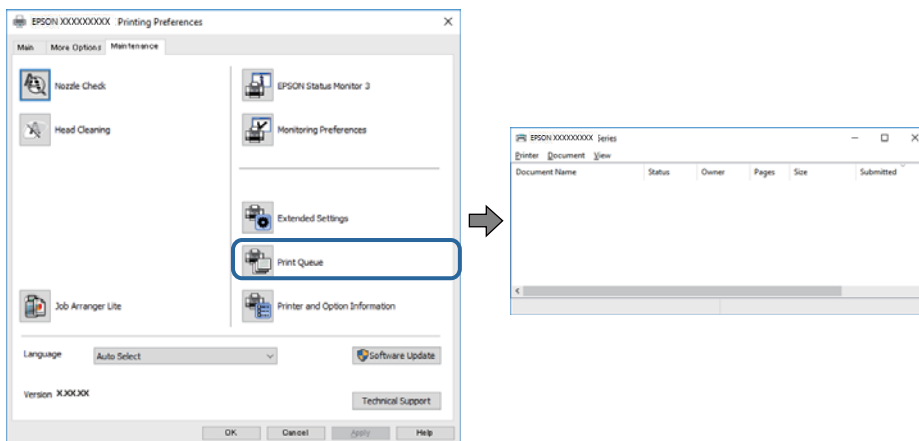


Súvisiace informácie

➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 172

Kontrola stavu tlačiarne z počítača (Windows)

Kliknite na položku **Tlačový front** na karte **Údržba** v ovládači tlačiarne a skontrolujte nasledovné položky.



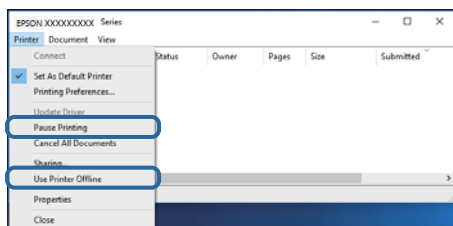
❑ Skontrolujte, či nie sú zobrazené nejaké pozastavené tlačové úlohy.

Ak zostávajú nepotrebné údaje, vyberte položku **Zrušiť všetky dokumenty** v ponuke **Tlačiareň**.

Riešenie problémov

- ☐ Uistite sa, že tlačiareň nie je off-line a že nečaká na tlačovú úlohu.

Ak je tlačiareň off-line alebo čaká na tlačovú úlohu, zrušte nastavenie off-line alebo čakanie na tlačovú úlohu v ponuke **Tlačiareň**.



- ☐ Uistite sa, že je tlačiareň vybratá ako predvolená tlačiareň v ponuke **Tlačiareň** (pri položke ponuky by mal byť zobrazený znak začiarknutia).

Ak tlačiareň nie je vybratá ako predvolená tlačiareň, nastavte ju ako predvolenú tlačiareň. Ak je viac ikon v ponuke **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarny (Tlačiarny, Tlačiarny a faxy)**, pozrite nasledujúce a vyberte ikonu.

Príklad)

USB pripojenie: EPSON XXXX Series

Sieťové pripojenie: EPSON XXXX Series (sieť)


Ak ovládač tlačiarny nainštalujete viackrát, môžu sa vytvoriť kópie ovládača tlačiarny. Ak sa vytvoria kópie „EPSON XXXX Series (kópia 1)“, kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu ovládača tlačiarny a potom kliknite na položku **Odstrániť zariadenie**.

- ☐ Zaisťujte, aby bola tlačiareň nasledovne správne zvolená v položke **Vlastnosti > Port** v ponuke **Tlačiareň**.

Vyberte možnosť „USBXXX“ pre USB pripojenie, prípadne možnosť „EpsonNet Print Port“ pre sieťové pripojenie.

Kontrola stavu tlačiarny z počítača (Mac OS)

Skontrolujte, či stav tlačiarny nie je **Pozastavené**.

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarny a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň. Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).

Keď nemôžete urobiť nastavenia siete

- ☐ Vypnite zariadenia, ktoré chcete pripojiť k sieti. Počkejte asi 10 sekúnd a potom zapnite zariadenia v tomto poradí: prístupový bod, počítač alebo inteligentné zariadenia a potom tlačiareň. Premiestnite tlačiareň a počítač alebo inteligentné zariadenie bližšie k prístupovému bodu, aby sa zlepšila komunikácia rádiovými vlnami, a potom skúste urobiť nastavenia siete znova.
- ☐ Vyberte ponuku **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia siete > Kontrola pripojenia** a potom vytlačte správu o sieťovom pripojení. Ak sa vyskytne chyba, skontrolujte správu o sieťovom pripojení a potom postupujte podľa vytlačených riešení.

Súvisiace informácie

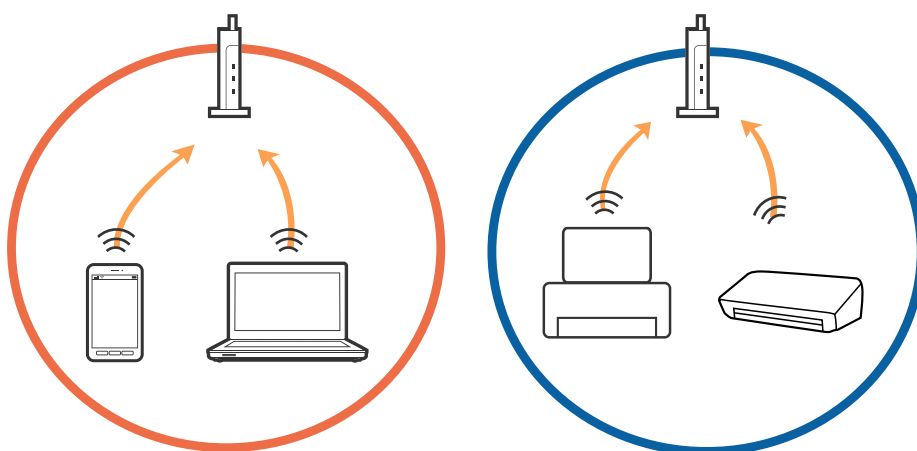
➔ „Tlač správy o sieťovom pripojení“ na strane 32

➔ „Hlásenia a riešenia v správe o sieťovom pripojení” na strane 33

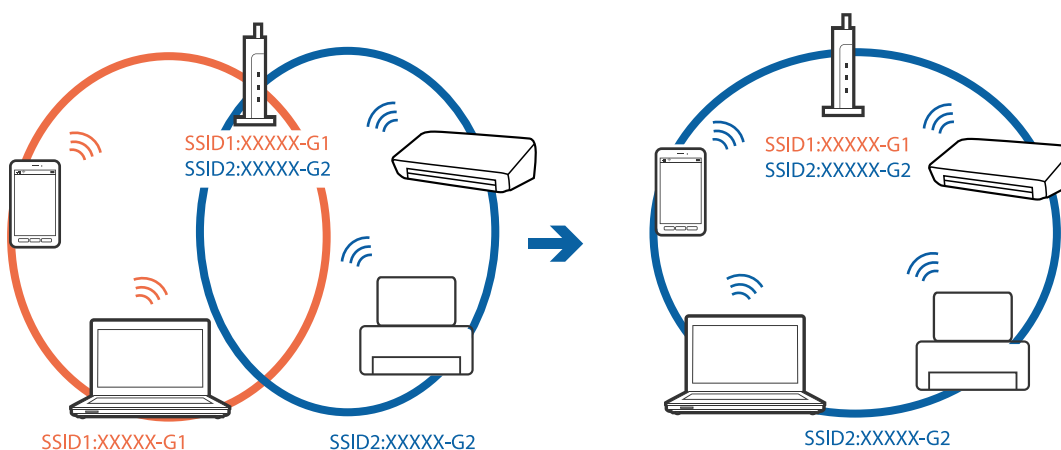
Zo zariadení sa nedá pripojiť, hoci v nastaveniach siete nie sú žiadne problémy

Ak nemôžete pripojiť z počítača alebo inteligentného zariadenia k tlačiarni, hoci v správe o pripojení k sieti nie sú žiadne problémy, skúste nasledujúce.

- ❑ Keď používate súčasne viac prístupových bodov, nemusí sa dať tlačiareň použiť z počítača ani inteligentného zariadenia. Závisí to od nastavení prístupových bodov. Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému prístupovému bodu ako tlačiareň.

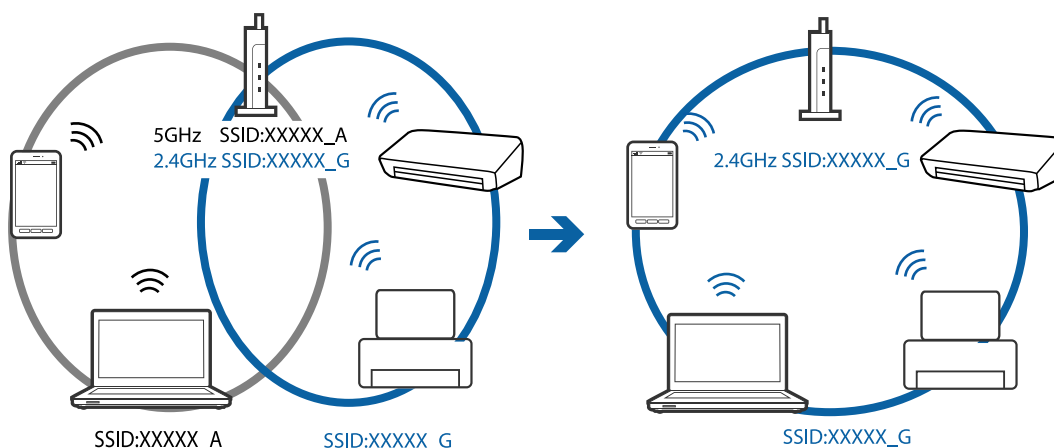


- ❑ Pripojenie k prístupovému bodu nemusí byť možné, keď má prístupové viaceré SSID a zariadenia sú pripojené k rozličným SSID na jednom prístupovom bode. Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiareň.

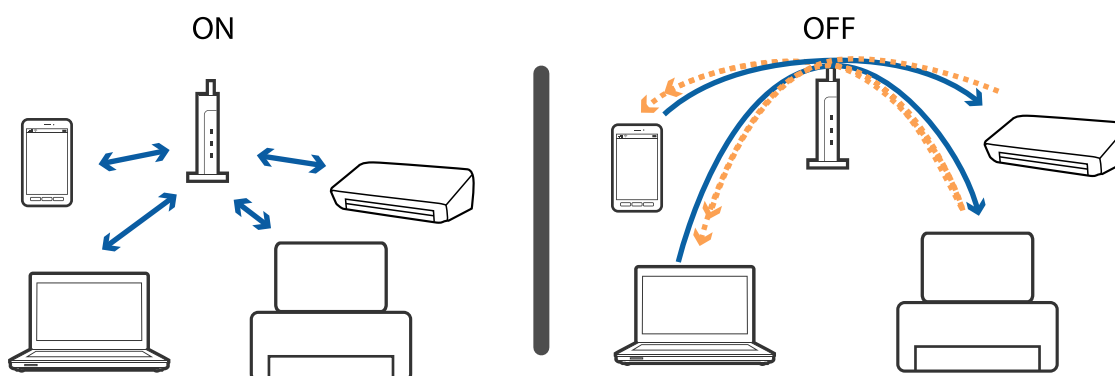


Riešenie problémov

- ❑ Prístupový bod, ktorý je kompatibilný s normou IEEE802.11a aj IEEE802.11g má SSID pre pásmo 2,4 GHz aj 5 GHz. Ak pripojíte počítač alebo inteligentné zariadenie k SSID v pásme 5 GHz, nemôžete pripojiť k tlačiarňi, pretože tlačiarň podporuje len komunikáciu v pásme 2,4 GHz. Pripojte počítač alebo inteligentné zariadenie k rovnakému SSID ako tlačiarň.



- ❑ Väčšina prístupových bodov má funkciu oddeľovača súkromia, ktorá blokuje komunikáciu medzi pripojenými zariadeniami. Ak nie je možná komunikácia medzi tlačiarňou a počítačom alebo inteligentným zariadením, hoci sú pripojené k rovnakej sieti, vypnite na prístupovom bode funkciu oddeľovača súkromia. Podrobnosti nájdete v príručke, ktorá bola priložená k prístupovému bodu.



Súvisiace informácie

- ➔ „Overenie SSID pripojeného k tlačiarňi” na strane 188
- ➔ „Overenie SSID pre počítač” na strane 189


Overenie SSID pripojeného k tlačiarňi

Vyberte položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia siete** > **Stav siete**.

SSID pre Wi-Fi a Wi-Fi Direct môžete overiť z každej ponuky.

Overenie SSID pre počítač

Windows

Kliknite na ikonu  na paneli úloh na pracovnej ploche. V zobrazenom zozname skontrolujte názov pripojeného SSID.



Mac OS

Kliknite na ikonu Wi-Fi vo vrchnej časti obrazovky počítača. Zobrazí sa zoznam SSID a pripojené SSID je označené značkou začiarknutia.



Nedá sa tlačiť z iPhone alebo iPad

- Pripojte iPhone alebo iPad k rovnakej sieti (SSID) ako tlačiareň.
- Povoľte položku **Aut. zob. nas. pap.** v nasledujúcich ponukách.
Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia tlačiarnie > Nastavenia zdroja papiera > Aut. zob. nas. pap.
- Povoľte nastavenie AirPrint v aplikácii Web Config.

Súvisiace informácie

- ➔ „Pripojenie k inteligentnému zariadeniu” na strane 25
- ➔ „Aplikácia na konfiguráciu činností tlačiarnie (Web Config)” na strane 166

Problémy s výtlačkami

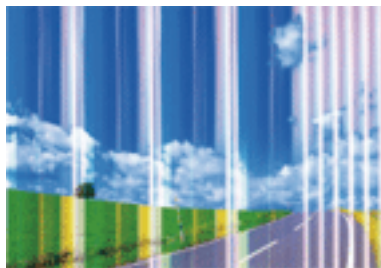
Výtlačok je ošúchaný, prípadne chýba farba

- Ak ste tlačiareň dlho nepoužívali, trysky tlačovej hlavy môžu byť upchané a vypúšťanie kvapiek atramentu môže byť znemožnené. Vykonajte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané.
- Ak ste tlačili, keď bolo v oknách atramentového zásobníka vidno, že je príliš málo atramentu, naplňte znova atramentové zásobníky po vrchné čiary a potom použite pomôcku **Čistenie prívodu** a vymeňte atrament v prívide atramentu. Po použití pomôcky vykonajte kontrolu trysiek a pozrite, či sa kvalita tlače zlepšila.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 153
- ➔ „Dopĺňanie zásobníkov atramentu” na strane 146
- ➔ „Spustenie pomôcky Čistenie prívodu” na strane 154

Objavujú sa pásy alebo nečakané farby

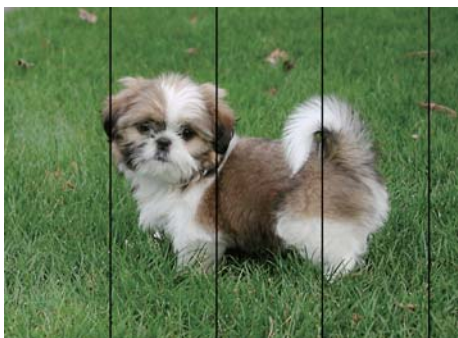


Trysky tlačovej hlavy môže byť zanesené. Urobte kontrolu trysky a skontrolujte, či trysky tlačovej hlavy nie sú zanesené. Ak sú trysky tlačovej hlavy upchané, vyčistite tlačovú hlavu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 153

Farebné pruhy sa objavujú v intervaloch približne 3.3 cm



- Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarni.
- Tlačovú hlavu vyrovnajte pomocou funkcie **Vodorovné zarovnanie**.
- Keď tlačíte na obyčajný papier, vytlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zoznam typov papiera” na strane 48
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 156

Rozmazané výtlaky, zvislé pruhy alebo nesprávne zarovnanie



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Tlačovú hlavu vyrovnajte pomocou funkcie **Zvislé zarovnanie**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 156

Kvalita tlače sa nezlepší ani po zarovnaní tlačovej hlavy

Pri dvojsmernej (alebo vysokorýchlostnej) tlači tlačí tlačová hlava pri pohybe oboma smermi a môže dôjsť k nesprávnemu zarovnaní zvislých čiar. Ak sa kvalita tlače nezlepší, vypnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Vypnutie tohto nastavenia môže znížiť rýchlosť tlače.

- Ovládací panel
 - Deaktivujte možnosť **Obojsmerná** v položke **Nastav. > Všeobecné nastavenia > Nastavenia tlačiarnie**.
- Windows
 - V ovládači tlačiarnie zrušte výber položky **Vysoká rýchlosť** na karte **Viac možností**.

Riešenie problémov

Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **High Speed Printing**.

Kvalita tlače je nízka

Ak je kvalita tlače nízka kvôli rozmazaným výtlačkom, pruhom, chýbajúcim farbám, vyblednutým farbám a nesprávnemu zarovnaniu na výtlačkoch, skontrolujte nasledovné.

Kontrola tlačiarne

- Uistite sa, že sa počiatočné doplnenie atramentu dokončilo.
- Znova naplňte, ak je hladina atramentu pod spodnou čiarou.
- Vykonajte kontrolu dýz a vyčistite tlačovú hlavu, ak sú dýzy tlačovej hlavy upchané.
- Zarovnajete tlačovú hlavu.

Kontrola papiera

- Používajte papier podporovaný touto tlačiarňou.
- Netlačte na papier, ktorý je vlhký, poškodený alebo príliš starý.
- Ak je papier skrútený alebo je obálka nadutá, vyrovnajte ju.
- Neukladajte papier na seba hneď po vytlačení.
- Nechajte výtlačky úplne vysušiť pred ich založením alebo vyvesením. Pri sušení výtlačkov ich nevystavujte priamemu slnečnému žiareniu, nepoužívajte sušič a nedotýkajte sa tlačenej strany papiera.
- Pri tlači obrázkov alebo fotografií spoločnosť Epson odporúča používať originálny papier Epson, nie obyčajný papier. Tlačte na stranu pre tlač originálneho papiera Epson.

Kontrola nastavení tlače

- Vyberte vhodné nastavenie typu papiera podľa papiera vloženého v tlačiarňi.
- Tlačte pomocou nastavenia vyššej kvality.

Kontrola atramentovej nádoby

- Používajte nádoby s atramentom so správnym kódom výroby pre túto tlačiareň.
- Spoločnosť Epson odporúča spotrebovať atramentovú nádobku pred dátumom vytlačeným na jej obale.
- Skúste použiť originálne atramentové nádoby Epson. Tento výrobok je určený na úpravu farieb na základe používania originálnych nádobiek s atramentom Epson. Používanie neoriginálnych nádobiek s atramentom môže znížiť kvalitu tlače.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 153](#)
- ➔ [„Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 156](#)
- ➔ [„Dostupný papier a kapacita” na strane 43](#)
- ➔ [„Zoznam typov papiera” na strane 48](#)

Riešenie problémov

➔ „Bezpečnostné opatrenia pri manipulácii s papierom” na strane 44

Papier je zašpinený alebo ošúchaný

- Keď sa navrchu alebo naspodku papiera objavia rozmazané vodorovné pásy, vložte papier v správnom smere a posuňte vodiace lišty k hranám papiera.

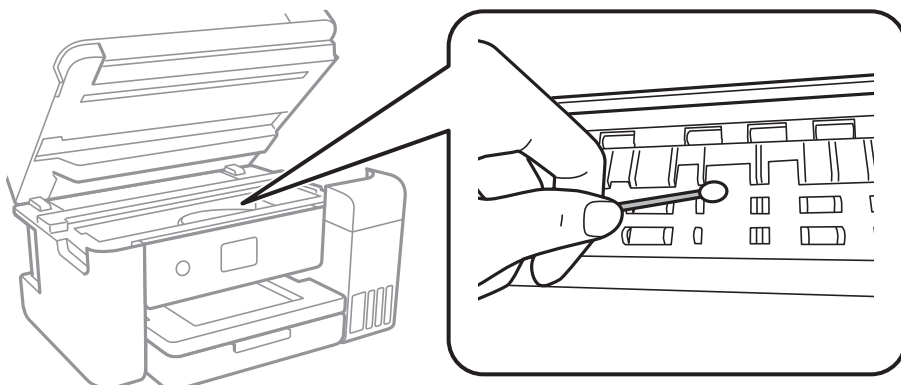


- Keď sa na papieri objavia rozmazané zvislé pásy, vyčistite dráhu papiera.

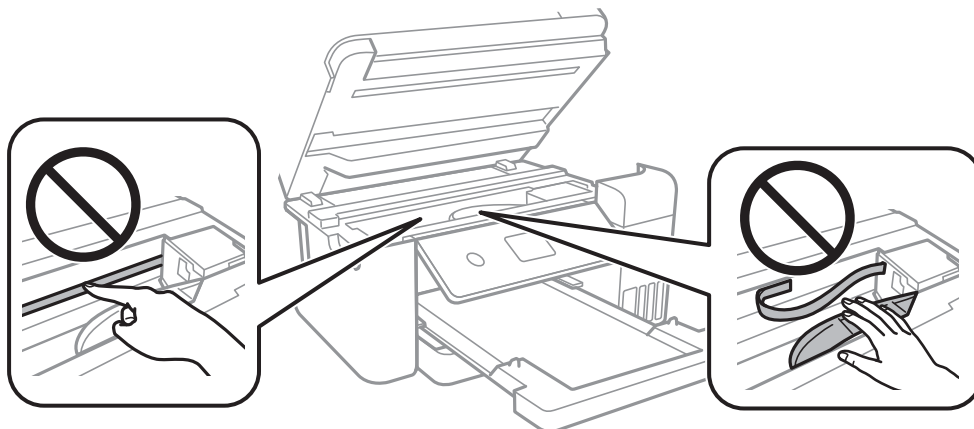


Riešenie problémov

- ❑ Keď sa problém neodstráni ani po vyčistení dráhy papiera, je znečistená časť vo vnútri tlačiarne, ktorá je znázornená na obrázku. Vypnite tlačiareň a potom vatovou tyčinkou utrite atrament.



Nedotýkajte sa bieleho plochého kábla, priesvitnej fólie ani atramentových trubíc vo vnútri tlačiarne. Mohlo by to spôsobiť poruchu.



- ❑ Položte papier na rovný podklad a skontrolujte, či nie je zvltný. Ak je, vyrovnajte ho.
- ❑ Pri manuálnej obojstrannej tlači a pred opätovným vložením papiera skontrolujte, či atrament úplne vyschol.

Súvisiace informácie

- ➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 45
- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 158

Počas automatickej obojstrannej tlače sa papier zašpiní

Keď používate funkciu automatickej obojstrannej tlače a tlačíte údaje s vysokou sýtosťou, ako sú napríklad obrázky a grafy, nastavte nižšiu sýtosť tlače a dlhšiu dobu sušenia.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenia tlačiarne” na strane 57

Tlačené fotografie sú zlepené

Možno tlačíte na nesprávnu stranu fotografického papiera. Uistite sa, či tlačíte na tlačovú stranu.

Keď sa tlačí na nesprávnu stranu fotografického papiera, je potrebné vyčistiť dráhu papiera.

Súvisiace informácie

➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 158

Obrázky a fotografie sa tlačia v neočakávaných farbách

Keď tlačíte z ovládača tlačiarne v systéme Windows, v závislosti od typu papiera sa štandardne použije automatické nastavenie úpravy fotografie. Skúste zmeniť nastavenie.

Na karte **Viac možností** vyberte možnosť **Vlastné** v položke **Korekcia farieb** a potom kliknite na položku **Spresniť**. Zmeňte nastavenie položky **Korekcia scény** z možnosti **Automatická korekcia** na nejakú inú možnosť. Ak zmena nastavenia nefunguje, použite nejaký iný spôsob pripojenia, nie **PhotoEnhance** v aplikácii **Správa farieb**.

Súvisiace informácie

➔ „Úprava farby tlače” na strane 78

Nedá sa tlačiť bez okrajov

V nastaveniach tlače urobte nastavenie tlače bez okrajov. Ak vyberiete typ papiera, ktorý nepodporuje tlač bez okrajov, nemôžete vybrať možnosť **Bez okrajov**. Vyberte typ papiera, ktorý podporuje tlač bez okrajov.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie” na strane 95

➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 64

➔ „Základné tlačové činnosti” na strane 82

Počas tlače bez okrajov sú hrany obrazu orezané

Počas tlače bez okrajov sa obrázok mierne zväčší a vyčnievajúca časť sa oreže. Vyberte nižšie nastavenie zväčšenia.

Ovládací panel

Zmeňte nastavenie **Roztiahnutie**.

Windows

V ovládači tlačiarne kliknite na položku **Nastavenia** vedľa políčka **Bez okrajov** na karte **Hlavný** a potom zmeňte nastavenie.

Mac OS

V ponuke dialógového okna tlače **Rozšírenie** zmeňte nastavenie **Nastavenia tlače**.

Súvisiace informácie

➔ „Možnosti rozšírenej ponuky pre kopírovanie” na strane 95

Výtlačok je nesprávne umiestnený, má nesprávnu veľkosť alebo okraje

- Vložte papier správnym smerom a posuňte postranné vodiace lišty k hranám papiera.
- Pri umiestňovaní originálov na sklo skenera, zarovnajte okraj originálu s okrajom označeným symbolom na ráme sklo skenera. Ak sú okraje kópie orezané, posuňte originál mierne ďalej od rohu.
- Keď dávate originály na sklo skenera, vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov. Ak sú na skle prach alebo škvrnky, tieto sa môžu nachádzať v oblasti kopírovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu kopírovania alebo zmenšenie tlačeného obrázka.
- V nastaveniach kopírovania vyberte vhodnú **Veľkosť dokumentu**.
- Vyberte príslušné nastavenie veľkosti papiera.
- Upravte nastavenie okrajov v aplikácii, aby sa nachádzali v oblasti tlače.

Súvisiace informácie

➔ „Vkladanie papiera do zásobníka Zásobník papiera” na strane 45

➔ „Umiestnenie originálov na Sklo skenera” na strane 51

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 162

➔ „Oblasť tlače” na strane 211

Vytlačené znaky sú nesprávne alebo skomolené

- Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača.
- Zrušte všetky pozastavené tlačové úlohy.
- Počas tlače nezapínajte manuálne režim **Dlhodobý spánok** počítača alebo režim **Spánok**. Nabudúce, keď zapnete počítač, sa môžu vytlačiť stránky skomoleného textu.
- Ak použijete predtým používaný ovládač tlačiarne, vytlačené znaky môžu byť skomolené. Uistite sa, či je použitý ovládač tlačiarne určený tejto tlačiarni. Vo vrchnej časti okna ovládača tlačiare skontrolujte názov tlačiarne.

Vytlačený obrázok je prevrátený

V ovládači tlačiarne alebo v aplikácii zrušte nastavenie zrkadlového obrazu.

- Windows

V ovládači tlačiarne zrušte výber položky **Zrkadlový obraz** na karte **Viac možností**.

- Mac OS

Zrušte výber položky **Mirror Image** v ponuke dialógového okna tlače **Nastavenia tlače**.

Mozaikové vzory na výtlačkoch

Pri tlači obrázkov a fotografií tlače pomocou údajov s vysokým rozlíšením. Obrázky na webových stránkach majú často nízke rozlíšenie a hoci vyzerajú dosť dobre na displeji, kvalita tlače môže byť nižšia.

Na kopírovanom obraze sa objavujú nerovnomerné farby, šmuhy, bodky alebo rovné čiary

- Vyčistite dráhu papiera.
- Vyčistite sklo skenera.
- Vyčistite podávač APD.
- Netlačte príliš veľkou silou na originál alebo kryt na dokumenty pri ukladaní originálov na sklo skenera.
- Ak sa papier zašpiní, znížte nastavenie hustoty kopírovania.

Súvisiace informácie

- ➔ „Čistenie dráhy papiera od atramentových škvŕn” na strane 158
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 162
- ➔ „Čistenie podávača APD” na strane 160
- ➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie” na strane 95

Na kopírovanom obraze je vlnitý vzor (známy ako moaré)

Zmeňte nastavenie zmenšenia alebo zväčšenia, alebo umiestnite originál pod trochu pozmeneným uhlom.

Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie” na strane 95

Na kópii je opačná strana originálu

- Ak je originál tenký, položte ho na sklo skenera a potom položte na originál čierny papier.
- Znížte na ovládacom paneli nastavenie hustoty kópie.

Súvisiace informácie

- ➔ „Možnosti základnej ponuky pre kopírovanie” na strane 95

Problém s výtlačkami nie je možné odstrániť

Ak ste vyskúšali všetky uvedené riešenia a problém sa nevyriešil, skúste odinštalovať a znovu nainštalovať ovládač tlačiarne.

Súvisiace informácie

- ➔ „Odištalovanie aplikácií“ na strane 174
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 172


Ďalšie problémy pri tlači


Príliš pomalá tlač

- Zavrite všetky nepotrebné aplikácie.
- Znížte nastavenie kvality. Vysokokvalitná tlač znižuje rýchlosť tlače.
- Zapnite dvojsmerné (alebo vysokorýchlostné) nastavenie. Keď je toto nastavenie zapnuté, tlačová hlava tlačí pri pohybe oboma smermi a rýchlosť tlače sa zvyšuje.
 - Ovládací panel


Na domovskej obrazovke vyberte položky **Nastav.** > **Všeobecné nastavenia** > **Nastavenia tlačiarne** > **Obojsmerná** a potom to povolte.
 - Windows

V ovládači tlačiarne vyberte položku **Vysoká rýchlosť** na karte **Viac možností**.
 - Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **High Speed Printing**.
- Vypnite tichý režim. Táto funkcia znižuje rýchlosť tlače.
 - Ovládací panel

Na domovskej obrazovke vyberte  a potom zakážete možnosť **Tichý režim**.
 - Windows

V ovládači tlačiarne vyberte možnosť **Vypnuté** v nastavení **Tichý režim** na karte **Hlavný**.
 - Mac OS

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Vypnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.


Pri nepretržitej tlači sa tlač dramaticky spomalí

tlač sa spomalí, aby nedochádzalo k prehriatiu a poškodeniu mechanizmu tlačiarne. V tlači ale môžete pokračovať ďalej. Ak chcete obnoviť normálnu rýchlosť tlače, nechajte tlačiareň nečinnú aspoň 30 minút. Rýchlosť tlače sa nevráti k normálu, ak je vypnuté napájanie.

Nedá sa zrušiť tlač z počítača so systémom Mac OS X v10.6.8

Ak chcete zastaviť tlač z počítača, urobte nasledujúce nastavenia.

Riešenie problémov

Spustíte aplikáciu Web Config a potom vyberte možnosť **Port9100** v nastavení **Protokol s najvyššou prioritou** v časti **Nastavenie AirPrint**. Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**), odstráňte tlačiareň a potom ju znova pridajte.

Nie je možné spustiť skenovanie

- Ak skenujete s ADF, skontrolujte, či je zatvorený kryt dokumentov a kryt ADF.
- Kábel rozhrania USB bezpečne zapojte do tlačiarne a počítača. Ak používate rozbočovač USB, pokúste sa pripojiť tlačiareň priamo k počítaču.
- Ak skenujete pri vysokom rozlíšení cez sieť, môže dôjsť k chybe v komunikácii. Znížte rozlíšenie.
- Zaisťte, aby bola v aplikácii Epson Scan 2 zvolená správna tlačiareň (skener).

Ak používate systém Windows, skontrolujte, či je tlačiareň rozpoznaná

V systéme Windows skontrolujte, či je tlačiareň (skener) zobrazená v zozname **Skener alebo fotoaparát**. Tlačiareň (skener) by sa mala zobrazovať ako „EPSON XXXXX (názov tlačiarne)“. Ak tlačiareň (skener) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu Epson Scan 2. Zoznam **Skener a fotoaparát** zobrazíte nasledovne.

Windows 10

Pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo Štart alebo ho podržte stlačené, kliknite na položku **Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobrazíť skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobrazíť skener a kameru** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položku **Ovládací panel**, do kľúčového tlačidla vyhľadávania zadajte „Skener a fotoaparát“, kliknite na položku **Zobrazíť skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Hardvér a zvuk > Skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na tlačidlo Štart, kliknite na položky **Ovládací panel > Tlačiarne a iný hardvér > Skenery a fotoaparáty** a skontrolujte, či je tlačiareň zobrazená.

Súvisiace informácie

- ➔ [„Odiňštalovanie aplikácií“ na strane 174](#)
- ➔ [„Inštalácia najnovších aplikácií“ na strane 172](#)

Problémy s naskenovaným obrázkom

Pri skenovaní zo skla skenera sa vyskytujú nerovnomerné farby, nečistoty a škvŕny

- Vyčistite sklo skenera.
- Odstráňte všetky nečistoty alebo špinu, ktorá sa prichytáva na originál.
- Na originál alebo na kryt dokumentov netlačte príliš silno. Ak tlačíte príliš silno, môže dochádzať k výskytu rozmazania, šmúh a škvŕn.

Súvisiace informácie

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 162

Pri skenovaní z ADF sa vyskytujú rovné čiary.

- Vyčistite zásobník ADF.
Rovné čiary sa môžu na obrázku vyskytovať vtedy, keď sa do ADF dostane špina a nečistoty.
- Odstráňte všetky nečistoty alebo špinu, ktorá sa prichytáva na originál.

Súvisiace informácie

➔ „Čistenie podávača APD” na strane 160

Kvalita obrazu je slabá

- V aplikácii Epson Scan 2 upravte obraz pomocou položiek na karte **Rozšírené nastavenia** a potom naskenujte.
- Ak je rozlíšenie nízke, skúste ho zväčšiť a potom naskenujte.

Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 106

V pozadí obrazov sa objavuje kontrast

Na naskenovanom obraze sa môžu objavovať obrazy zo zadnej strany originálu.

- V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom nastavte položku **Jas**.
Táto funkcia nemusí byť k dispozícii. Závisí to od nastavení na karte **Hlavné nastavenia** > **Typ obrázka** alebo nastavení na karte **Rozšírené nastavenia**.
- V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov** > **Vylepšenie textu**.
- Keď skenujete zo skla skenera, položte na originál čierny papier alebo stolovú podložku.

Riešenie problémov

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 106
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 49

Text je rozmazaný

- V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov > Vylepšenie textu**.
- V aplikácii Epson Scan 2, keď je položka **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** nastavená na možnosť **Čiernobielo**, nastavte položku **Hraničná hodnota** na karte **Rozšírené nastavenia**. Keď zväčšíte hodnotu **Hraničná hodnota**, čierna bude sýtejšia.
- Ak je rozlíšenie nízke, skúste ho zväčšiť a potom skenujte.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 106

Zobrazujú sa rušivé vzory (tiene podobné pavučine)

Ak je originál vytlačený dokument, na naskenovanom obrázku sa môžu zobrazovať rušivé vzory (tiene podobné pavučine).

- Na karte **Rozšírené nastavenia** v Epson Scan 2 nastavte položku **Odrastrovanie**.



- Zmeňte rozlíšenie a potom znova naskenujte.

Súvisiace informácie

- ➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 106

Na skle skenera sa nedá skenovať správna oblasť

- Uistite sa, že je originál umiestnený podľa značiek zarovnania.
- Ak okraj skenovaného obrazu chýba, mierne posuňte originál ďalej od kraja skla skenera.
- Keď skenujete z ovládacieho panela a vyberiete funkciu orezania skenovanej oblasti, odstráňte zo skla skenera a krytu dokumentu všetky nečistoty a prach. Ak je okolo originálu nejaká nečistota alebo prach, skenovaný rozsah sa zväčší a táto oblasť sa zahrnie do skenovania.

Súvisiace informácie

- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 49

➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 162

Text nie je rozpoznaný správne, keď sa ukladá ako a PDF s možnosťou vyhľadávania

- V okne **Možnosti formátu obrázka** v aplikácii Epson Scan 2 skontrolujte, či je položka **Jazyk textu** nastavená na karte **Text** správne.
- Skontrolujte, či je originál položený rovno.
- Použite originál so zreteľným textom. Funkcia rozpoznávania textu môže odmietnuť nasledujúce typy originálov.
 - Originály, ktoré boli veľa krát kopírované
 - Originály prijaté faxom (pri nízkych rozlíšeniach)
 - Originály, na ktorých je odsadenie písmen alebo riadkov príliš malé
 - Originály s nalinkovanými čiarami alebo prečiarknutím textu
 - Originály s ručne písaným textom
 - Originály so záhybmi alebo vráskami
- V aplikácii Epson Scan 2, keď je položka **Typ obrázka** na karte **Hlavné nastavenia** nastavená na možnosť **Čiernobielo**, nastavte položku **Hraničná hodnota** na karte **Rozšírené nastavenia**. Keď zväčšíte hodnotu **Hraničná hodnota**, oblasti s čiernou farbou budú väčšie.
- V aplikácii Epson Scan 2 vyberte kartu **Rozšírené nastavenia** a potom položky **Možnosti obrázkov** > **Vylepšenie textu**.

Súvisiace informácie

➔ „Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2” na strane 106

Problémy v naskenovanom obraze sa nedajú vyriešiť

Ak ste vyskúšali všetky riešenia a problém sa nevyriešil, inicializujte nastavenia aplikácie Epson Scan 2 pomocou pomôcky Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Pomôcka Epson Scan 2 Utility je aplikácia, ktorá sa poskytuje spolu s aplikáciou Epson Scan 2.

1. Spustíte softvér Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadajte názov aplikácie do kľúčového tlačidla Vyhľadávanie, a potom vyberte zobrazenú ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na tlačidlo Štart a potom vyberte položky **Všetky programy** alebo **Programy** > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility** > **Epson Scan 2**.

Riešenie problémov

- Mac OS

Vyberte položky **Prejsť** > **Aplikácie** > **Epson Software** > **Epson Scan 2 Utility**.

2. Vyberte kartu **Iné**.
3. Kliknite na položku **Obnoviť**.

Poznámka:


Ak inicializácia nevyrieši problém, odinštalujte a znova nainštalujte aplikáciu Epson Scan 2.

Súvisiace informácie

- ➔ „[Odiňštalovanie aplikácií](#)” na strane 174
- ➔ „[Inštalácia najnovších aplikácií](#)” na strane 172

Ostatné problémy so skenovaním

Skenovanie je pomalé

- Znížte rozlíšenie a znovu naskenujte. Keď je rozlíšenie vysoké, skenovanie môže trvať dlhšie.
- Rýchlosť skenovania možno znížiť v závislosti od funkcií nastavenia obrázka v aplikácii Epson Scan 2.
- Na obrazovke **Konfigurácia**, ktorú zobrazíte kliknutím na tlačidlo  v aplikácii Epson Scan 2, môžete znížiť rýchlosť skenovania nastavením položky **Tichý režim** na karte **Skenovať**.

Súvisiace informácie

- ➔ „[Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2](#)” na strane 106

Skenovanie zastane pri skenovaní do formátu PDF/Multi-TIFF

- Pri skenovaní pomocou aplikácie Epson Scan 2 môžete nepretržite skenovať až 999 strán vo formáte PDF a až 200 strán vo formáte Multi-TIFF.
- Pri skenovaní veľkého množstva odporúčame skenovať v odtieňoch sivej.
- Zväčšite voľnú kapacitu na pevnom disku počítača. Skenovanie môže zastať, ak tam nie je dostatok voľného miesta.
- Skúste skenovať pri nižšom rozlíšení. Skenovanie zastane, ak celková veľkosť údajov dosiahne limit.

Súvisiace informácie



- ➔ „[Skenovanie pomocou aplikácie Epson Scan 2](#)” na strane 106

Problémy pri odosielaní a prijímaní faxov

Nie je možné poslať alebo prijímať faxy

- Použite možnosť **Skont. fax. spojenie** na ovládacom paneli, aby ste spustili automatickú kontrolu faxového spojenia. Vyskúšajte riešenia vytlačené v hlásení.
- Skontrolujte nastavenie **Typ linky**. Nastavením na možnosť **PBX** môžete problém vyriešiť. Ak váš telefónny systém vyžaduje pre prístup k externej linke zadanie kódu pre externý prístup, zadajte prístupový kód do tlačiarne a na začiatku faxového čísla pri odosielaní zadajte znak # (mriežka).
- Ak nastane chyba komunikácie, zmeňte na ovládacom paneli nastavenie **Rých. faxu** na možnosť **Pom. (9 600 bps)**.
- Skontrolujte funkčnosť telefónnej zásuvky na stene tým, že k nej pripojíte telefón a vyskúšate ju. Ak nemôžete vykonávať či prijímať hovory, kontaktujte vašu telekomunikačnú spoločnosť.
- Pre pripojenie k telefónnej linke DSL musíte použiť modem DSL vybavený vstavaným filtrom DSL, alebo nainštalujte na linku samostatný filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.
- Ak pripájate telefónnu linku DSL, zapojte tlačiareň priamo do zásuvky telefónnej linky na stene, aby ste skontrolovali, či tlačiareň môže poslať faxy. Ak je funkčná, problém môže spôsobovať filter DSL. Kontaktujte poskytovateľa DSL.
- Zapnite na ovládacom paneli nastavenie **ECM**. Farebné faxy nie je možné poslať ani prijímať, keď je režim **ECM** vypnutý.
- Ak chcete pomocou počítača faxy odosielať alebo prijímať, uistite sa, že tlačiareň je pripojená pomocou kábla USB alebo do siete a tiež či je v počítači nainštalovaný ovládač PC-FAX. Ovládač PC-FAX je nainštalovaný spolu s FAX Utility.
- V systéme Windows skontrolujte, či je tlačiareň (fax) zobrazená v okne **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér**. Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „EPSON XXXXX (FAX)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, odinštalujte a znovu nainštalujte aplikáciu FAX Utility. Okno **Zariadenia a tlačiarne, Tlačiareň** alebo **Tlačiarne a ďalší hardvér** zobrazte nasledovne.
 - Windows 10
Pravým tlačidlom myši kliknite na tlačidlo Štart alebo ho podržte stlačené a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Vyberte položky **Pracovná plocha > Nastavenia > Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.
 - Windows 7
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Zobrazíť zariadenia a tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk** alebo **Hardvér**.
 - Windows Vista
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Ovládací panel > Tlačiarne** v časti **Hardvér a zvuk**.
 - Windows XP
Kliknite na tlačidlo Štart a vyberte položky **Nastavenia > Ovládací panel > Tlačiarne a ďalšie zariadenia > Tlačiarne a faxy**.

Riešenie problémov

- V systéme Mac OS skontrolujte nasledovné.
 - Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom sa uistite, že je zobrazená tlačiareň (fax). Tlačiareň (fax) je zobrazená ako „FAX XXXX (USB)“ alebo „FAX XXXX (IP)“. Ak tlačiareň (fax) nie je zobrazená, kliknite na [+], a potom zaregistrujte tlačiareň (fax).
 - Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie, Tlač a faxovanie**) a potom dvakrát kliknite na tlačiareň (fax). Ak je tlačiareň pozastavená, kliknite na možnosť **Obnoviť** (alebo **Obnoviť tlačiareň**).

Súvisiace informácie

- ➔ „Skont. fax. spojenie” na strane 138
- ➔ „Zákl. nastavenia” na strane 140
- ➔ „Vykonanie nastavení telefónneho systému PBX” na strane 116
- ➔ „Pripojenie tlačiarne k telefónnej linke” na strane 111
- ➔ „Odnášanie aplikácií” na strane 174
- ➔ „Inštalácia najnovších aplikácií” na strane 172

Nie je možné poslať faxy



- Na ovládacom paneli nastavte hlavičku pre odchádzajúce faxy. Niektoré faxové prístroje automaticky odmietajú prichádzajúce faxy, ktoré neobsahujú informácie hlavičky.
- Ak ste zablokovali vaše ID volajúceho, odblokujte ho. Niektoré telefónne alebo faxové prístroje automaticky odmietajú anonymné hovory.
- Spýtajte sa príjemcu, či je faxové číslo správne a či je prístroj príjemcu pripravený prijímať faxy.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zákl. nastavenia” na strane 140
- ➔ „Nie je možné poslať alebo prijímať faxy” na strane 204

Faxy sa nedajú poslať určitému príjemcovi

Skontrolujte nasledovné, ak nemôžete kvôli chybe zaslať faxy určitému príjemcovi.

- Ak prístroj príjemcu neodpovie na váš hovor do 50 sekúnd po tom, ako tlačiareň dokončí vytáčanie, hovor je ukončený chybou. Aby ste zistili, ako dlho trvá, pokým začujete faxový tón, vytočte číslo cez pripojený telefón. Ak to trvá viac ako 50 sekúnd, pridajte za faxové číslo prestávky, aby ste fax zaslali.  sa používa na zadávanie prestávky. Ako označenie prestávky sa vloží pomlčka. Jedna prestávka trvá asi tri sekundy. V prípade potreby pridajte viaceré prestávok.
- Ak ste vybrali príjemcu zo zoznamu kontaktov, overte, že uvedené informácie o kontakte sú správne. Ak sú informácie správne, vyberte príjemcu zo zoznamu kontaktov, klepnite na  > **Upraviť** a potom zmeňte položku **Rých. faxu** na možnosť **Pom. (9 600 bps)**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zaslanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 119

Riešenie problémov

- ➔ „Správa kontaktov” na strane 53
- ➔ „Nie je možné posielat alebo prijímat faxy” na strane 204

Faxy sa nedajú v určitom čase posielat

Nastavte na ovládacom paneli správny dátum a čas.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zasielanie faxov v určitom čase (Odoslat fax neskôr)” na strane 120
- ➔ „Zákl. nastavenia” na strane 56

Nie je možné prijímat faxy

- Ak ste si predplatili službu presmerovania hovorov, tlačiareň nemusí byť schopná prijímat faxy. Kontaktujte poskytovateľa služby.
- Ak ste nepripojili telefón k tlačiarňi, nastavte nastavenie **Režim príjmu** na ovládacom paneli na možnosť **Aut..**
- Tlačiareň bude mať nedostatok pamäte a nebude môcť prijímat faxy za týchto podmienok. Informácie o odstránení chyby v dôsledku plnej pamäte si pozrite v časti Riešenie problémov.
 - Počet prijatých dokumentov dosiahol maximum 100 dokumentov.
 - Pamäť tlačiarne je plná (100 %).
- Skontrolujte, či bolo faxové číslo odosielateľa zaregistrované v položke **Zoznam č. odmietnutí**. Faxy odoslané z čísiel, ktoré boli pridané do tohto zoznamu, sú blokované, ak je aktivovaná funkcia **Zoznam č. odmietnutí** v položke **Odmietnutie faxu**.
- Opýtajte sa odosielateľa, či boli na jeho faxovom zariadení nastavené informácie hlavičky. Faxy, ktoré neobsahujú údaje hlavičky, sú blokované, ak je aktivovaná funkcia **Zab. fax s práz. hlav.** v položke **Odmietnutie faxu**.
- Skontrolujte, či je faxové číslo odosielateľa zaregistrované v zozname kontaktov. Faxy odoslané z čísiel, ktoré neboli zaregistrované do tohto zoznamu, sú blokované, ak je aktivovaná funkcia **Nezaregistrované kontakty** v položke **Odmietnutie faxu**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zákl. nastavenia” na strane 140
- ➔ „Nie je možné posielat alebo prijímat faxy” na strane 204
- ➔ „Objaví sa chyba v dôsledku plnej pamäte” na strane 206

Objaví sa chyba v dôsledku plnej pamäte

- Ak bola tlačiareň nastavená na uloženie prijatých faxov do schránky prijatých správ, vymažte faxy, ktoré už máte v schránke prijatých správ.
- Ak bola tlačiareň nastavená na uloženie prijatých faxov do počítača, zapnite počítač, na ktorom je nastavené ukladanie faxov. Po uložení faxov do počítača sa tieto vymažú z pamäte tlačiarne.
- Aj keď je pamäť plná, môžete zasielat čiernobiele faxy pomocou funkcie **Priame odoslanie**. Prípadne môžete odoslat fax vytočením na externom telefonickom zariadení.

Riešenie problémov

- Ak tlačiareň nemôže tlačiť prijatý fax z dôvodu chyby tlačiarne, ako napríklad uviaznutie papiera, môže nastať chyba plnej pamäte. Odstráňte problém tlačiarne, a potom požiadajte odosielateľa, aby fax zaslal znovu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Ukladanie prijatých faxov do schránky prijatých faxov” na strane 126
- ➔ „Zasielanie veľkého počtu strán v čiernobielym dokumente (Priame odoslanie)” na strane 120
- ➔ „Zasielanie faxov vytáčaním z externého telefónneho zariadenia” na strane 119
- ➔ „Vybratie zaseknutého papiera” na strane 179

Kvalita odoslaného faxu je nízka

- Vyčistite sklo skenera.
- Vyčistite podávač APD.
- Zmeňte na ovládacom paneli nastavenie **Hustota**.
- Ak si nie ste istí ohľadom funkcií faxového prístroja prijímateľa, zapnite funkciu **Priame odoslanie** alebo vyberte možnosť **Dobrá** ako nastavenie **Rozlíšenie**.
- Zapnite na ovládacom paneli nastavenie **ECM**.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 135
- ➔ „Zákl. nastavenia” na strane 140
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 162
- ➔ „Čistenie podávača APD” na strane 160


Faxy sa zasielajú v nesprávnej veľkosti

- Pri zasielaní faxu pomocou sklo skenera umiestnite originál tak, aby bol správne v rohu zarovnaný s pôvodnou značkou. Na ovládacom paneli vyberte veľkosť originálu.
- Vyčistite sklo skenera a kryt dokumentov. Ak sú na skle prach alebo škvrnky, tieto sa môžu nachádzať v oblasti skenovania, čo môže mať za následok nesprávnu polohu tlače alebo zmenšenie skenovaného obrázka.

Súvisiace informácie

- ➔ „Nastavenia faxu” na strane 135
- ➔ „Umiestnenie originálov” na strane 49
- ➔ „Čistenie súčasti Sklo skenera” na strane 162

Kvalita prijatého faxu je nízka

- Zapnite na ovládacom paneli nastavenie **ECM**.
- Kontaktujte odosielateľa a požiadajte ho, aby poslal fax v režime s vyššou kvalitou.
- Znovu vytlačte prijatý fax. Položkami **Fax** >  > **Opakovaná tlač prijatých faxov** fax vytlačte znova.

Súvisiace informácie

➔ „Zákl. nastavenia” na strane 140

Prijaté faxy sa nevytlačia

- Ak v tlačiarni nastane chyba, ako napríklad uviaznutie papiera, tlačiareň nemôže tlačiť prijaté faxy. Skontrolujte tlačiareň.
- Ak bola tlačiareň nastavená na uloženie prijatých faxov do schránky prijatých správ, prijaté faxy sa automaticky nevytlačia. Skontrolujte položku **Nastavenia príjmu**.

Súvisiace informácie

➔ „Kontrola stavu tlačiarny” na strane 177

➔ „Vybratie zaseknutého papiera” na strane 179

➔ „Ukladanie prijatých faxov do schránky prijatých faxov” na strane 126

Strany sú prázdne, prípadne je na druhej strane prijatých faxov vytlačené len malé množstvo textu

Môžete tlačiť na jednu stranu pomocou funkcie **Po roz. ods. údaje o tlači** v položke **Nastavenia rozdelenia stránky**.

Vyberte možnosť **Odstrániť hornú časť** alebo **Odstrániť dolnú časť** v položke **Po roz. ods. údaje o tlači** a potom upravte hodnotu **Prah**. Zvyšovaním hraničnej hodnoty zväčšujete množstvo vymazaného. Vyššia hraničná hodnota vám dáva vyššiu možnosť tlače na jednu stranu.

Súvisiace informácie

➔ „Nastavenia tlače” na strane 139

Ostatné problémy s faxovaním**Nie je možné uskutočniť hovory na pripojenom telefóne**

Pripojte telefón k portu EXT. na tlačiarni a zdvihnite slúchadlo. Ak oznamovací tón v slúchadle nepočuť, správne pripojte telefónny kábel.

Súvisiace informácie

➔ „Pripojenie telefónneho zariadenia k tlačiarni” na strane 112

Odkazovač nepreberá hovory

Na ovládacom paneli nastavte nastavenie tlačiarny **Prevziať po zvonení** na počet vyšší ako je počet zazvonení pre záznamník.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zákl. nastavenia” na strane 140
- ➔ „Nastavenia odkazovača” na strane 123

Na prijatých faxoch sa nezobrazuje faxové číslo odosielateľa, alebo je toto číslo nesprávne

Odosielateľ nemusel zaslať informácie faxovej hlavičky, alebo ich mohol zaslať nesprávne. Kontaktujte odosielateľa.

Iné problémy

Slabý elektrický výboj pri kontakte s tlačiarňou

Ak sú k počítaču pripojené viaceré periférne zariadenia, pri kontakte s tlačiarňou môžete cítiť slabý elektrický výboj. Nainštalujte uzemňovací vodič na počítači, ktorý je pripojený k tlačiarňi.

Hlučná prevádzka

Ak sú prevádzkové zvuky príliš hlučné, zapnite **Tichý režim**. Povolenie tejto funkcie môže spomaliť tlač.

Ovládací panel

Na domovskej obrazovke vyberte  a potom povoľte možnosť **Tichý režim**.

Windows ovládač tlačiarne

Povoľte položku **Tichý režim** na karte **Hlavný**.

Mac OS ovládač tlačiarne

Vyberte položku **Systémové nastavenia** z ponuky  > **Tlačiarne a skenery** (alebo **Tlač a skenovanie**, **Tlač a faxovanie**), a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Možnosti a náplne** > **Možnosti** (alebo **Ovládač**). Vyberte možnosť **Zapnuté** pre nastavenie **Tichý režim**.

Epson Scan 2

Kliknutím na tlačidlo  otvorte okno **Konfigurácia**. Potom nastavte položku **Tichý režim** na karte **Skenovať**.

Nesprávny dátum a čas

Nastavte na ovládacom paneli správny dátum a čas. Hodiny môžu ukazovať nesprávny čas po výpadku napájania následkom úderu blesku, alebo keď je napájanie dlhší čas vypnuté.

Súvisiace informácie

- ➔ „Zákl. nastavenia” na strane 56

Aplikácia je blokována bránou firewall (len pre systém Windows)

Pridajte aplikáciu do programu výnimiek brány Firewall systému Windows v nastaveniach zabezpečenia cez Ovládací panel.

Zobrazí sa hlásenie s výzvou na resetovanie hladín atramentov

Doplňte všetky alebo určené zásobníky atramentu, na LCD displeji vyberte farbu, ktorú ste doplnili, a potom vynulujte hladiny atramentov.

V závislosti od podmienok používania sa hlásenie môže zobraziť, aj keď je v zásobníku stále atrament.

Súvisiace informácie

➔ [„Doplňovanie zásobníkov atramentu” na strane 146](#)

Postriekanie atramentom

- Ak atrament zašpiní oblasť okolo zásobníka, utrite ho čistou handričkou alebo vatovou tyčinkou.
- Ak atrament postrieka stôl alebo podlahu, okamžite to utrite. Keď atrament zaschne, špina sa bude odstraňovať ťažko. Ak nechcete, aby sa špina rozširovala, utrite atrament suchou handričkou a potom to utrite navlhčenou handričkou.
- Ak sa vám atrament dostane na ruky, umyte si ich vodou a mydlom.

Príloha

Technické údaje

Technické údaje o tlačiarni

Umiestnenie trysiek na tlačovej hlave		Trysky na čierny atrament: 400 Trysky na farebný atrament: 128 pre každú farbu
Gramáž papiera*	Obyčajný papier	64 až 90 g/m ² (17 až 24 lb)
	Obálky	Obálka č. 10, DL, C6: 75 až 90 g/m ² (20 až 24 lb)

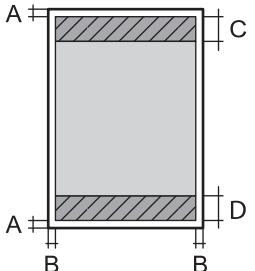
* Hoci je hrúbka papiera v tomto rozsahu, papier sa nemusí podávať do tlačiarne, prípadne môže byť výsledná tlač horšej kvality. Závisí to od vlastností alebo kvality papiera.

Oblasť tlače

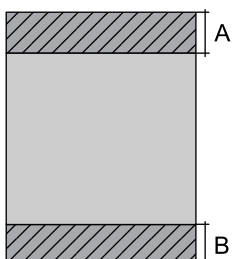
Tlačiteľná oblasť pre samostatné hárky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

Tlač s okrajmi

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	3.0 mm (0.12 palca)
	C	41.0 mm (1.61 palca)
	D	37.0 mm (1.46 palca)

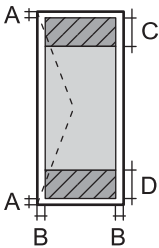
Tlač bez okrajov

	A	44.0 mm (1.73 palca)
	B	40.0 mm (1.57 palca)

Príloha

Tlačiteľná oblasť pre obálky

Kvalita tlače môže byť v tieňovaných oblastiach nižšia kvôli mechanizmu tlačiarne.

	A	3.0 mm (0.12 palca)
	B	5.0 mm (0.20 palca)
	C	18.0 mm (0.70 palca)
	D	41.0 mm (1.61 palca)

Technické údaje skenera

Typ skeneru	S plochým dnom
Fotoelektrické zariadenie	CIS
Efektívne pixle	10200×14040 pixlov (pri rozlíšení 1200 dpi)
Maximálna veľkosť dokumentu	216×297 mm (8.5×11.7 palcov) A4, Letter
Rozlíšenie skenovania	1200 dpi (hlavný sken) 2400 dpi (vedľajší sken)
Rozlíšenie výstupu	50 až 9600 dpi v prírastkoch po 1 dpi
Farebné rozlíšenie	Farba <input type="checkbox"/> 48 bitov na pixel interne (16 bitov na pixel na farbu interne) <input type="checkbox"/> 24 bitov na pixel externe (8 bitov na pixel na farbu externe) Odtiene sivej <input type="checkbox"/> 16 bitov na pixel interne <input type="checkbox"/> 8 bitov na pixel externe Čiernobiela <input type="checkbox"/> 16 bitov na pixel interne <input type="checkbox"/> 1 bitov na pixel externe
Svetelný zdroj	LED

Technické údaje o rozhraní

Pre počítač	Vysokorýchlostné rozhranie USB
-------------	--------------------------------

Špecifikácie faxu

Typ faxu	Faxové možnosti: stupne šedi a farebné (ITU-T Super, skupina 3)
----------	---

Príloha

Podporované linky	Štandardné analógové telefónne linky, telefónne systémy PBX (súkromné pobočkové ústredne)
Rýchlosť	Až do 33.6 kb/s
Rozlíšenie	Monochromatické <input type="checkbox"/> Štandardné: 8 pel/mm×3,85 riadka/mm (203 pel/palec×98 riadkov/palec) <input type="checkbox"/> Dobrá: 8 pel/mm×7,7 riadka/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec) <input type="checkbox"/> Fotografia: 8 pel/mm×7,7 riadka/mm (203 pel/palec×196 riadkov/palec) Farba 200×200 dpi
Pamäť na strany	Až 100 strán (pri prijíma tabuľky ITU-T č. 1 režime čiernobieleho návrhu)
Opakované vytáčanie*	2 -krát (s 1-minútovými intervalmi)
Rozhranie	Telefónna linka RJ-11, pripojenie telefónneho prístroja RJ-11

* Údaje sa môžu v závislosti od krajiny a regiónu líšiť.

Zoznam funkcií siete

Funkcie siete a IPv4/IPv6

Funkcie		Podporované	Poznámky	
Tlač cez sieť	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	–
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	–
	Tlač cez WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista alebo novší
	Tlač cez Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	Tlač cez IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	–
	Tlač cez UPnP	IPv4	–	Informačné zariadenie
	Tlač cez PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	–	Digitálny fotoaparát
	Epson Connect (tlač cez e-mail)	IPv4	✓	–
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 alebo novší, Mac OS X v10.7 alebo novší
Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	–	

Príloha

Funkcie		Podporované	Poznámky	
Skenovanie cez sieť	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	–
	Event Manager	IPv4	✓	–
	Epson Connect (skenovanie do cloudu)	IPv4	✓	–
	AirPrint (skenovanie)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks alebo novší
	ADF (obojsstranné skenovanie)		–	–
Fax	Odosielanie faxu	IPv4	✓	–
	Prijímanie faxu	IPv4	✓	–
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion alebo novší

Parametre Wi-Fi

Normy	IEEE802.11b/g/n ^{*1,*2}
Frekvenčný rozsah	2,4 GHz
Maximálny príkon prenosu rádiových frekvencií	19.8 dBm (EIRP)
Režimy koordinácie	Infraštruktúra, Priame pripojenie Wi-Fi (Jednoduchý prístupový bod) ^{*3}
Bezdrôtové zabezpečenie	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Spĺňa buď normu IEEE 802.11b/g/n, alebo IEEE 802.11b/g v závislosti od miesta nákupu.

*2 IEEE 802.11n je k dispozícii len pre HT20.

*3 Nepodporované pre IEEE 802.11b.

*4 V súlade so štandardmi WPA2 s podporou zabezpečenia WPA/WPA2 Personal.

Technické parametre siete Ethernet

Normy	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energeticky úsporný Ethernet) ^{*2}
Komunikačný režim	Auto, 10 Mb/s plný duplex, 10 Mb/s polovičný duplex, 100 Mb/s plný duplex, 100 Mb/s polovičný duplex
Konektor	RJ-45

*1 Na zabránenie nebezpečenstvu rušenia rádiových komunikácií používajte kábel kategórie 5e alebo vyššej kategórie STP (tietená skrútená dvojlinka).

*2 Pripojené zariadenie musí vyhovovať štandardom IEEE802.3az.

Príloha

Bezpečnostný protokol

SSL/TLS	HTTPS server/klient, IPPS
---------	---------------------------

Podporované služby tretích strán

AirPrint	Tlač	iOS 5 alebo novší/Mac OS X v10.7.x alebo novší
	Skenovanie	OS X Mavericks alebo novší
	Fax	OS X Mountain Lion alebo novší
Google Cloud Print		

Rozmery

Rozmery	Uskladnenie <input type="checkbox"/> Šírka: 375 mm (14.8 palcov) <input type="checkbox"/> Hĺbka: 347 mm (13.7 palcov) <input type="checkbox"/> Výška: 231 mm (9.1 palcov) Tlač <input type="checkbox"/> Šírka: 417 mm (16.4 palcov) <input type="checkbox"/> Hĺbka: 503 mm (19.8 palcov) <input type="checkbox"/> Výška: 255 mm (10.0 palcov)
Hmotnosť*	Pribl. 6.8 kg (15.0 libry)

* Bez atramentu a napájacieho kábla.

Elektrotechnické údaje

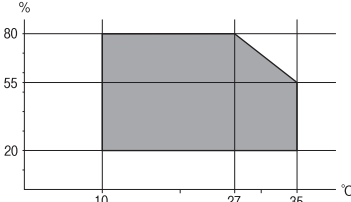
Model	Model 100 – 240 V	Model 220 – 240 V
Menovitý frekvenčný rozsah	50 až 60 Hz	50 až 60 Hz
Menovitý prúd	0.4 až 0.2 A	0.2 A
Spotreba energie (s pripojením USB)	Samostatné kopírovanie: približne 12.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 5.4 W Režim spánku: približne 1.0 W Vypnuté: približne 0.2 W	Samostatné kopírovanie: približne 12.0 W (ISO/IEC24712) Pohotovostný režim: približne 5.4 W Režim spánku: približne 1.0x W Vypnuté: približne 0.3 W

Príloha

Poznámka:

- Napätie sa uvádza na štítku tlačiarne.
- Európski používatelia nájdu podrobnosti o spotrebe energie na nasledujúcej webovej lokalite.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Environmentálne technické údaje

Prevádzka	<p>Použite tlačiareň v rozsahu zobrazenom v nasledujúcom grafe.</p>  <p>Teplota: 10 až 35 °C (50 až 95 °F) Vlhkosť: 20 až 80 % relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)</p>
Uskladnenie	<p>Teplota: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)* Vlhkosť: 5 až 85% relatívnej vlhkosti (bez kondenzácie)</p>

* Skladovanie pri teplote 40 °C je možné jeden mesiac.

Špecifikácie okolitého prostredia pre nádobky s atramentom

Teplota skladovania	-20 až 40 °C (-4 až 104 °F)*
Teplota zmrazenia	-15 °C (5 °F) Atrament sa topí a je použiteľný po približne 2 hodinách pri teplote 25 °C (77 °F).

* Skladovanie pri teplote 40 °C (104 °F) je možné jeden mesiac.

Systemové požiadavky

- Windows 10 (32-bitový, 64-bitový)/Windows 8.1 (32-bitový, 64-bitový)/Windows 8 (32-bitový, 64-bitový)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bitový, 64-bitový)/Windows XP SP3 alebo novší (32-bitový)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 alebo novší/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 alebo novší
- macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Poznámka:

- Systém Mac OS nemusí podporovať niektoré aplikácie a funkcie.
- Nepodporuje sa súborový systém UNIX (UFS) pre systém (UFS) pre Mac OS.

Informácie o súlade s nariadeniami

Normy a osvedčenia

Normy a schválenia pre americký model

Bezpečnosť	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Toto zariadenie obsahuje nasledujúci bezdrôtový modul.

Výrobca: Askey Computer Corporation

Typ: WLU6320-D69 (RoHS)

Toto zariadenie vyhovuje článku 15 pravidiel FCC a článku RSS-210 pravidiel IC. Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadenia. Prevádzka podlieha dvom nasledujúcim podmienkam: (1) toto zariadenie nesmie produkovať nežiaduce rušenie a (2) toto zariadenie musí byť schopné absorbovať akékoľvek rušenie vrátane rušenia, ktoré by mohlo spôsobiť, že zariadenie nebude pracovať správne.

Toto zariadenie je určené na prevádzku v interiéri a čo najďalej od okien, aby sa zabezpečením maximálneho tienenia predišlo rušeniu rádiových vln licencovaných služieb. Zariadenie (alebo jeho vysielač anténa) umiestnené v exteriéri podlieha licenci.

Toto zariadenie je v súlade s FCC/IC pre limity vystavenia rádiácii pre neregulované prostredie a vyhovuje smernici FCC o vystavení rádiovým frekvenciám (RF) v prílohe C k predpisom OET65 a RSS-102 týkajúcim sa vystaveniu rádiovým frekvenciám (RF). Toto zariadenie musí byť umiestnené a prevádzkované vo vzdialenosti od radiátora minimálne 7,9 palca (20 cm) alebo ďalej od tela používateľa (vrátane končatín, ako sú ruky, zápästie, chodidlá a členky).

Normy a schválenia pre európsky model

Pre používateľov v Európe

Spoločnosť Seiko Epson Corporation vyhlasuje, že nasledujúci model rádiového zariadenia je v súlade so Smernicou 2014/53/EU. Celý text vyhlásenia o súlade pre EÚ je k dispozícii na nasledujúcej webovej stránke.

<http://www.epson.eu/conformity>

C621A

Určené na použitie len v nasledujúcich krajinách: Írsko, Spojené kráľovstvo, Rakúsko, Nemecko, Lichtenštajnsko, Švajčiarsko, Francúzsko, Belgicko, Luxembursko, Holandsko, Taliansko, Portugalsko, Španielsko, Dánsko, Fínsko, Nórsko, Švédsko, Island, Chorvátsko, Cyprus, Grécko, Slovinsko, Malta, Bulharsko, Česká republika, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Poľsko, Rumunsko a Slovensko.

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.



Normy a schválenia pre austrálsky model

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Spoločnosť Epson týmto vyhlasuje, že nasledujúce modely zariadení vyhovujú základným požiadavkám a ďalším príslušným ustanoveniam smernice AS/NZS4268:

C621A

Spoločnosť Epson nezodpovedá za nesplnenie požiadaviek ochrany v dôsledku neodporúčanej úpravy zariadení.

Obmedzenia kopírovania

Dodržiavajte nasledujúce obmedzenia, aby sa zabezpečilo zodpovedné a zákonné používanie tlačiarne.

Zákon zakazuje kopírovanie nasledujúcich predmetov:

- Bankovky, mince, vládou emitované obchodovateľné cenné papiere, vládne dlhopisy a obecné cenné papiere
- Nepoužité známky, pohľadnice s predplateným poštovým a iné poštové predmety s vyznačeným platným poštovým
- Štátom vydané kolký a cenné papiere vydané podľa zákonného postupu

Pri kopírovaní nasledujúcich predmetov postupujte opatrne:

- Privátne obchodovateľné cenné papiere (listinné akcie, postupiteľné zmenky, šeky a pod.), mesačné permanentky, zľavnené lístky a pod.
- Cestovné pasy, vodičské preukazy, záruky spôsobilosti, diaľničné známky, stravné lístky, vstupenky a pod.

Poznámka:

Kopírovanie týchto materiálov môže zakazovať aj zákon.

Zodpovedné používanie materiálov chránených autorským právom:

Zariadenia možno zneužiť nedovoleným kopírovaním materiálov chránených autorským právom. Pokiaľ nekonáte na pokyn informovaného zástupcu, pri kopírovaní publikovaného materiálu buďte zodpovední a ohľaduplní a získajte povolenie držiteľa autorského práva.

Autorské práva

Bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Seiko Epson Corporation nie je možné žiadnu časť tejto publikácie kopírovať, uchovávať v načítavacom systéme ani prenášať v akejkoľvek forme alebo akýmkoľvek prostriedkami, či už elektronickými, mechanickými, kopírovaním, zaznamenávaním alebo inak. V súvislosti s použitím tu obsiahnutých informácií sa neprijíma žiadna zodpovednosť za porušenie patentu. Žiadna zodpovednosť sa neprijíma ani za škody spôsobené použitím tu uvedených informácií. Informácie uvedené v tejto dokumentácii sú určené iba na použitie s týmto zariadením Epson. Spoločnosť Epson nie je zodpovedná za akékoľvek použitie týchto informácií pri aplikovaní na iných zariadeniach.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nepreberajú zodpovednosť voči kupcovi tohto produktu ani tretím stranám za poškodenia, straty, náklady alebo výdavky, ktoré kupcovi alebo tretím stranám vznikli pri nehode, nesprávnom používaní alebo zneužití tohto produktu alebo pri neoprávnených modifikáciách, opravách alebo zmenách tohto produktu, alebo (okrem USA) nedodržaní pokynov o prevádzke a údržbe od spoločnosti Seiko Epson Corporation.

Príloha

Spoločnosť Seiko Epson Corporation ani jej sesterské organizácie nie sú zodpovedné za žiadne poškodenia alebo problémy vyplývajúce z použitia akéhokoľvek príslušenstva alebo akýchkoľvek spotrebných produktov, ako sú tie, ktoré sú určené ako originálne produkty Epson alebo schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

Spoločnosť Seiko Epson Corporation nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenie zapríčinené elektromagnetickým rušením, ktoré sa vyskytuje pri používaní niektorých káblov rozhrania iných, ako sú tie, ktoré sú určené ako schválené produkty Epson spoločnosťou Seiko Epson Corporation.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Obsah tejto príručky a technické údaje o tomto zariadení sa môžu zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Ochranné známky

- ❑ EPSON® je registrovaná ochranná známka a EPSON EXCEED YOUR VISION alebo EXCEED YOUR VISION je ochranná známka spoločnosti Seiko Epson Corporation.
- ❑ PRINT Image Matching™ a logo PRINT Image Matching sú ochranné známky spoločnosti Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Všeobecné oznámenie: ďalšie názvy produktov, ktoré sa používajú v tomto dokumente, sú uvedené len z dôvodu identifikácie a môžu byť ochrannými známkami ich príslušných vlastníkov. Spoločnosť Epson odmieta akékoľvek práva na tieto známky.

Preprava tlačiarne

Ak potrebujete prepraviť tlačiareň kvôli presunu alebo oprave, postupujte podľa nižšie uvedených krokov na zbalenie tlačiarne.



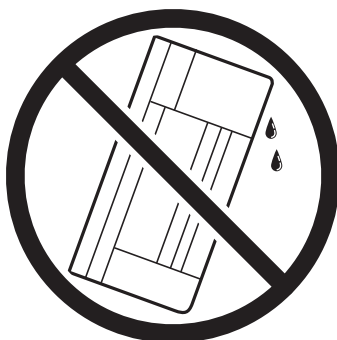
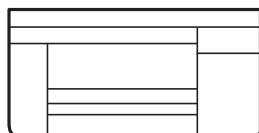
Upozornenie:

Pri otváraní alebo zatváraní jednotky skenera dávajte pozor, aby ste si neprivreli ruku alebo prsty. Inak sa môžete zraniť.




Upozornenie:

- Pri skladovaní alebo preprave tlačiarne nenakláňajte ani ju neumiestňujte do zvislej alebo obrátenej polohy. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu.



- Pri skladovaní alebo preprave nádobiek s atramentom dbajte na to, aby sa nádobka nenakláňala, nepadla alebo nebola vystavená teplotným zmenám. V opačnom prípade môže dôjsť k úniku atramentu, aj keď je kryt nádobky s atramentom bezpečne utiahnutý. Keď utahujete kryt nádobky s atramentom, držte ju v zvislej polohe. Počas prepravy dodržiavajte preventívne opatrenia týkajúce sa vytečenia atramentu, napríklad pri prenášaní nádobky vo vrecku.
- Neukladajte otvorené nádobky s atramentom do škatule s tlačiarňou.



1. Vypnite tlačiareň stlačením tlačidla .

Príloha

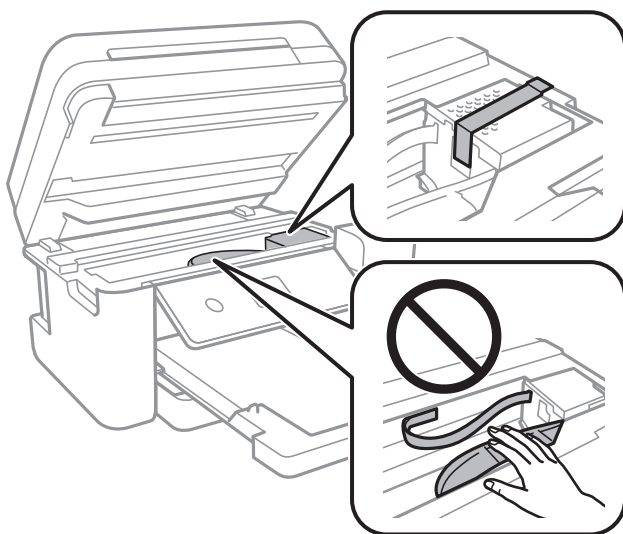
2. Kontrolka napájania musí zhasnúť, potom odpojte napájací kábel.



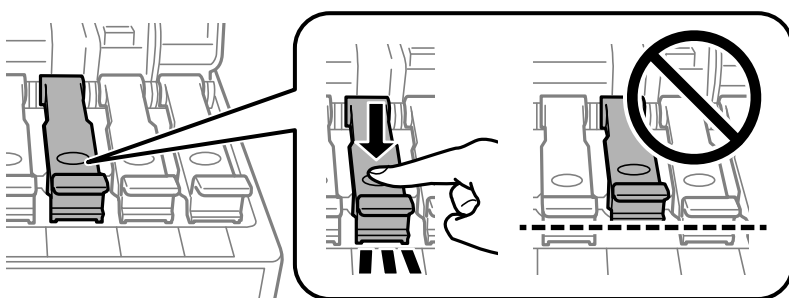
Upozornenie:

Napájací kábel odpojte, keď kontrolka napájania zhasne. V opačnom prípade sa tlačová hlava nevráti do východiskovej polohy a atrament zoschne, čo znemožní tlač.

3. Odpojte všetky káble, ako sú napájací kábel a USB kábel.
4. Vyberte všetok papier z tlačiarne.
5. Uistite sa, či v tlačiarni nie sú žiadne originály.
6. Otvorte jednotku skenera, keď je kryt na dokumenty zatvorený. Zaistite tlačovú hlavu k puzdru páskou.

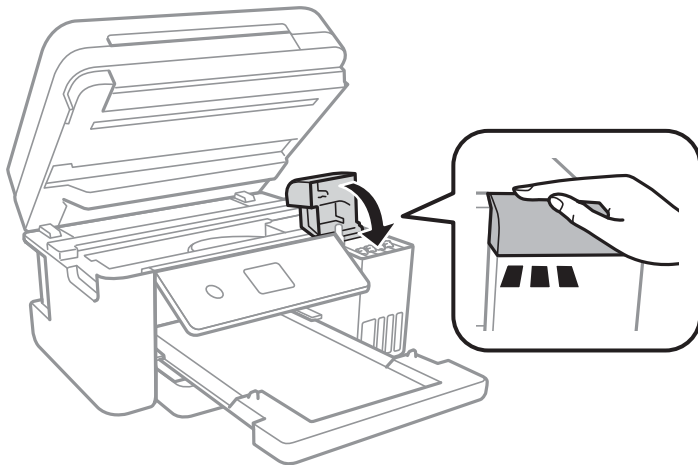


7. Dbajte na to, aby uzáver bol na zásobníku atramentu pevne nasadený.

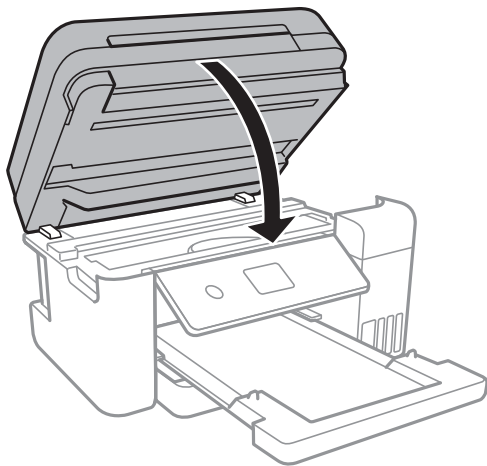


Príloha

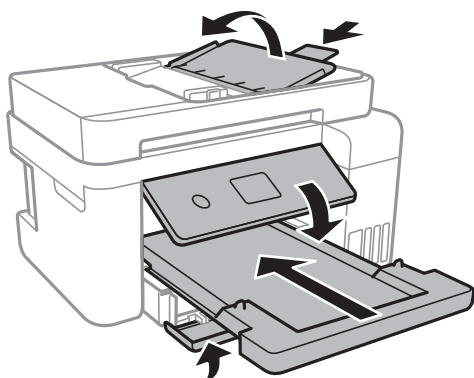
8. Zatvorte poriadne Kryt atramentového zásobníka.



9. Zatvorte jednotku skenera.



10. Zabaľte tlačiareň, ako je zobrazené nižšie.



11. Tlačiareň zabaľte do ochranného obalu a vložte do originálnej škatule.

Pri opätovnom použití tlačiarne odstráňte pásku, ktorá istí tlačovú hlavu. Ak pri ďalšej tlačí zistíte pokles kvality tlače, vyčistite a zarovnajete tlačovú hlavu.

Súvisiace informácie

- ➔ „Názvy dielov a funkcie” na strane 15
- ➔ „Kontrola a čistenie tlačovej hlavy” na strane 153
- ➔ „Zarovnanie tlačovej hlavy” na strane 156

Kde získať pomoc

Webová stránka technickej podpory

Ak potrebujete ďalšiu pomoc, navštívte nižšie uvedenú webovú stránku technickej podpory spoločnosti Epson. Vyberte príslušnú krajinu alebo oblasť a prejdite do sekcie podpory na príslušnej miestnej webovej lokalite spoločnosti Epson. Na stránke nájdete tiež najnovšie ovládače, odpovede na časté otázky, príručky a ďalšie užitočné položky na prevzatie.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Európa)

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a problém nedokážete vyriešiť, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson.

Kontaktovanie podpory spoločnosti Epson

Pred kontaktovaním spoločnosti Epson

Ak vaše zariadenie od spoločnosti Epson nefunguje správne a vzniknutý problém sa nedarí vyriešiť pomocou informácií o riešení problémov uvedených v príručkách k zariadeniu, požiadajte o pomoc oddelenie podpory spoločnosti Epson. Ak zákaznícka podpora pre vašu oblasť nie je uvedená nižšie, obráťte sa na dodávateľa, u ktorého ste si zariadenie zakúpili.

Pracovníci zákazníckej podpory spoločnosti Epson vám budú môcť poskytnúť pomoc oveľa rýchlejšie, ak im poskytnete nasledujúce informácie:

- Sériové číslo zariadenia
(Štítko so sériovým číslom sa zvyčajne nachádza na zadnej časti zariadenia.)
- Model zariadenia
- Verzia softvéru zariadenia
(Kliknite na tlačidlo **About, Informácia o verzii**, alebo podobné tlačidlo v softvérovom produkte.)
- Značka a model vášho počítača
- Názov a verzia operačného systému počítača
- Názvy a verzie softvérových aplikácií, ktoré zvyčajne používate s daným zariadením

Poznámka:

V závislosti od zariadenia môžu byť údaje zoznamu volaní pre fax a sieťové nastavenia uložené v pamäti zariadenia. V dôsledku poruchy alebo opravy sa údaje alebo nastavenia môžu stratiť. Spoločnosť Epson nezodpovedá za stratu akýchkoľvek údajov ani za zálohovanie alebo obnovenie údajov alebo nastavení, a to ani počas záručného obdobia. Odporúčame, aby ste si svoje údaje záložovali sami alebo si ich zaznamenali.

Pomoc pre používateľov v Európe

Informácie o kontaktovaní zákazníckej podpory spoločnosti Epson nájdete v dokumente Paneurópska záruka.

Pomoc pre používateľov v Taiwane

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Centrum pomoci Epson

Telefón: +886-2-80242008

Náš tím z centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Servisné stredisko pre opravy:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Spoločnosť TekCare je autorizovaným servisným strediskom pre spoločnosť Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pre používateľov v Austrálii

Spoločnosť Epson Australia chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem príručiek k zariadeniu poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

Internetová adresa URL

<http://www.epson.com.au>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson Australia. Oplatí sa sem-tam na ne získať! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Telefón: 1300-361-054

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patria príručky k zariadeniu Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Príloha

Preprava zariadenia

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu. Zároveň sa odporúča aj zaistenie zásobníka atramentu páskou a ponechanie zariadenia vo zvislej polohe.

Pomoc pre používateľov na Novom Zélande

Spoločnosť Epson New Zealand chce poskytovať zákaznícky servis na vysokej úrovni. Okrem dokumentácie zariadenia poskytujeme nasledujúce zdroje, kde nájdete požadované informácie:

Internetová adresa URL

<http://www.epson.co.nz>

Navštívte webové stránky spoločnosti Epson New Zealand. Oplatí sa sem-tam na ne zájsť! Na stránkach nájdete oblasť na prevzatie ovládačov, kontaktné miesta na spoločnosť Epson, informácie o nových zariadeniach a technickú podporu (e-mail).

Centrum pomoci Epson

Telefón: 0800 237 766

Centrum pomoci Epson slúži ako konečné riešenie, aby naši klienti mali zabezpečený prístup k poradenstvu. Operátori v centre pomoci vám môžu pomôcť pri inštalácii, konfigurácii a prevádzke zariadenia značky Epson. Personál z centra pomoci vám pred kúpou môže poskytnúť informačný materiál o nových zariadeniach značky Epson a poradiť, kde sa nachádza najbližší dodávateľ alebo servisné miesto. Získate tu odpovede na rôzne dopyty.

Odporúčame, aby ste pri telefonáte mali poruke všetky potrebné informácie. Čím viac informácií si pripravíte, tým rýchlejšie budeme môcť pomôcť s riešením problému. Medzi tieto informácie patrí dokumentácia zariadenia Epson, typ počítača, operačný systém, aplikačné programy a všetky, z vášho pohľadu potrebné informácie.

Preprava zariadenia

Spoločnosť Epson odporúča uchovať obal zariadenia na budúcu prepravu. Zároveň sa odporúča aj zaistenie zásobníka atramentu páskou a ponechanie zariadenia vo zvislej polohe.

Pomoc pre používateľov v Singapure

Zdroje informácií, podpora a služby dostupné v spoločnosti Epson Singapore:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja a technická podpora prostredníctvom e-mailu.

Centrum pomoci Epson

Bezplatné: 800-120-5564

Náš tím centra pomoci vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky týkajúce sa použitia zariadení alebo riešenia problémov
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov v Thajsku

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.th>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a e-mail.

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: 66-2685-9899

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tím telefonickej podpory vám môže cez telefón pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení
- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Pomoc pre používateľov vo Vietname

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Servisné stredisko Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefón (Hočiminovo Mesto): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefón (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoc pre používateľov v Indonézii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Poradenská linka Epson (Hotline)

Telefón: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Náš tím poradenskej linky vám môže telefonicky alebo pomocou faxu pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach

Príloha

Technická podpora

Servisné stredisko Epson

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id

Príloha

Provincia	Názov spoločnosti	Adresa	Telefón E-mail
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

V prípade miest, ktoré tu nie sú uvedené, zatelefonujte na poradenskú linku: 08071137766.

Pomoc pre používateľov v Hongkongu

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Hong Kong Limited, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji.

Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Spoločnosť Epson Hong Kong zriadila na internete miestnu domovskú stránku v čínskom aj anglickom jazyku, ktorá poskytuje používateľom nasledujúce informácie:

- Informácie o zariadeniach
- Odpovede na najčastejšie otázky (FAQs)
- Najnovšie verzie ovládačov zariadení značky Epson

Linka technickej podpory

S naším technickým personálom sa môžete spojiť aj na nasledujúcich telefónnych a faxových číslach:

Telefón: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Pomoc pre používateľov v Malajzii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie
- Často kladené otázky (FAQ), dopyty týkajúce sa predaja, otázky prostredníctvom e-mailu

Telefonické centrum spoločnosti Epson

Telefón: +60 1800-8-17349

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení

Príloha

- Otázky týkajúce sa služieb a záruky

Ústredie

Telefón: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pre používateľov v Indii

Kontakty na informácie, podporu a služby:

Internet

<http://www.epson.co.in>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie a dopyty na zariadenia.

Linka pomoci

- Servis, informácie o produktoch a objednávanie spotrebných materiálov (linky spoločnosti BSNL)

Bezplatné číslo: 18004250011

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

- Servis (používatelia služieb CDMA a používatelia mobilných zariadení)

Bezplatné číslo: 186030001600

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Pomoc pre používateľov na Filipínach

Používatelia sa môžu obrátiť na spoločnosť Epson Philippines Corporation na uvedených telefónnych číslach, faxových číslach a e-mailovej adrese, ak chcú získať technickú podporu, ako aj iné služby poskytované po predaji:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

K dispozícii sú informácie o technických údajoch zariadení, ovládače na prevzatie, často kladené otázky (FAQ) a dopyty zaslané e-mailom.

Stredisko starostlivosti o zákazníkov pobočky Epson Philippines

Bezplatné: (PLDT) 1-800-1069-37766

Bezplatné: (digitálne) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Webová lokalita: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

K dispozícii v pondelok až sobotu od 9:00 do 18:00 (okrem dní pracovného pokoja)

Náš tím strediska starostlivosti o zákazníkov vám môže telefonicky pomôcť pri nasledujúcich požiadavkách:

- Dopyty týkajúce sa predaja a informácií o zariadeniach
- Otázky alebo problémy týkajúce sa použitia zariadení

Príloha

- Dopyty týkajúce sa opráv a záruky

Epson Philippines Corporation

Priama linka: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663