

**ET-4750 / L6190 Series**

# **Navodila za uporabo**

## Vsebina

### O priročniku

Predstavitev priročnikov. . . . .	7
Uporaba priročnika za iskanje informacij. . . . .	7
Oznake in simboli. . . . .	9
Opisi, uporabljeni v teh navodilih za uporabo. . . . .	9
Omembe operacijskih sistemov. . . . .	9

### Pomembna navodila

Varnostna navodila. . . . .	11
Varnostna navodila v povezavi s črnilom. . . . .	11
Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila. . . . .	12
Nasveti in opozorila za nastavitev tiskalnika. . . . .	12
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika. . . . .	12
Nasveti in opozorila za transport ali skladiščenje tiskalnika. . . . .	13
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo. . . . .	13
Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik. . . . .	13
Zaščitite vaše osebne informacije. . . . .	14

### Osnove tiskalnika

Imena delov in funkcije. . . . .	15
Nadzorna plošča. . . . .	18
Osnovna konfiguracija zaslona. . . . .	18
Ikone, prikazane na zaslonu LCD. . . . .	19
Postopki na zaslonu na dotik. . . . .	20
Osnovno delovanje. . . . .	20
Vnašanje znakov. . . . .	21
Ogled animacij. . . . .	22

### Nastavitve omrežja

Vrste omrežnih povezav. . . . .	23
Ethernetna povezava. . . . .	23
Povezava Wi-Fi. . . . .	23
Povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). . . . .	24
Povezava z računalnikom. . . . .	24
Vzpostavljane povezave s pametno napravo. . . . .	25
Določanje nastavitve za Wi-Fi prek tiskalnika. . . . .	25
Ročna konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi. . . . .	26
Konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS). . . . .	27

Konfiguriranje nastavitve omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS). . . . .	28
Izbiranje omrežnih nastavitve za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). . . . .	29
Izbiranje dodatnih nastavitve omrežja. . . . .	30
Preverjanje stanja povezave z omrežjem. . . . .	31
Ikona omrežja. . . . .	31
Ogled podrobnih omrežnih informacij na nadzorni plošči. . . . .	32
Tiskanje poročila o omrežni povezavi. . . . .	32
Tiskanje lista s stanjem omrežja. . . . .	39
Zamenjava ali dodajanje novih dostopnih točk. . . . .	40
Spreminjanje načina povezave z računalnikom. . . . .	40
Preklapljanje med omrežno in ethernetno povezavo na nadzorni plošči. . . . .	41
Onemogočanje omrežja Wi-Fi na nadzorni plošči. . . . .	41
Prekinitev povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) na nadzorni plošči. . . . .	41
Obnavljanje nastavitve omrežja na nadzorni plošči. . . . .	42

### Priprava tiskalnika

Nalaganje papirja. . . . .	43
Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti. . . . .	43
Nalaganje papirja v Kaseto za papir. . . . .	45
Nalaganje ovojnic in previdnostni ukrepi. . . . .	48
Seznam vrst papirja. . . . .	48
Polaganje izvornikov. . . . .	49
Izvorniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov. . . . .	49
Vstavljanje izvornikov v samodejni podajalnik dokumentov. . . . .	50
Polaganje izvornikov na Steklo optičnega bralnika. . . . .	51
Upravljanje stikov. . . . .	53
Registriranje ali urejanje stikov. . . . .	53
Registriranje ali urejanje skupine stikov. . . . .	53
Registriranje stikov v računalniku. . . . .	54
Menijske možnosti za Nastavitve. . . . .	55
Menijske možnosti za Splošne nastavitve. . . . .	56
Menijske možnosti za Vzdržev. . . . .	60
Menijske možnosti za Poročilo o stanju tiskanja. . . . .	61
Menijske možnosti za Števec natisnjenih kopij. . . . .	61
Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve. . . . .	62
Menijske možnosti za Ponastavitev privzetih nastavitve. . . . .	62

Menijske možnosti za Posodobitev vdelane programske opreme. . . . .	62
Varčevanje z energijo. . . . .	62
Varčevanje z energijo — nadzorna plošča. . . . .	63

## Tiskanje

Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku Windows. . . . .	64
Dostop do gonilnika tiskalnika. . . . .	64
Osnove tiskanja. . . . .	64
Obojestransko tiskanje. . . . .	66
Tiskanje več strani na en list. . . . .	67
Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu). . . . .	68
Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta. . . . .	68
Tiskanje ene slike na več listih za povečavo (ustvarjanje plakata). . . . .	69
Tiskanje z glavo in nogo. . . . .	75
Tiskanje vodnega žiga. . . . .	76
Tiskanje več datotek hkrati. . . . .	77
Tiskanje s funkcijo tiskanja v univerzalnih barvah. . . . .	77
Prilagoditev barve tiska. . . . .	78
Tiskanje s poudarkom tankih črt. . . . .	79
Preklic tiskanja. . . . .	79
Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika. . . . .	79
Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku Mac OS. . . . .	82
Osnove tiskanja. . . . .	82
Dvostransko tiskanje. . . . .	84
Tiskanje več strani na en list. . . . .	85
Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu). . . . .	85
Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta. . . . .	86
Prilagoditev barve tiska. . . . .	87
Preklic tiskanja. . . . .	87
Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika. . . . .	87
Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Mac OS. . . . .	89
Tiskanje iz pametnih naprav. . . . .	90
Uporaba funkcije Epson iPrint. . . . .	90
Uporaba vtičnika Epson Print Enabler. . . . .	91
Uporaba funkcije AirPrint. . . . .	92
Preklic opravlja v teku. . . . .	93

## Kopiranje

Osnove kopiranja. . . . .	94
Obojestransko kopiranje. . . . .	94
Kopiranje več izvirkov na en list. . . . .	95
Osnovne možnosti menija za kopiranje. . . . .	95
Dodatne menijske možnosti za kopiranje. . . . .	95

## Optično branje

Optično branje z uporabo nadzorne plošče. . . . .	98
Optično branje v računalnik (Event Manager). . . . .	98
Optično branje v oblak. . . . .	102
Optično branje v računalnik (WSD). . . . .	104
Optično branje z računalnika. . . . .	106
Optično branje s programom Epson Scan 2. . . . .	106
Optično branje iz pametnih naprav. . . . .	109
Nameščanje programa Epson iPrint. . . . .	109
Optično branje s programom Epson iPrint. . . . .	109

## Pošiljanje faksov

Nastavitev faksa. . . . .	111
Priklučitev na telefonsko linijo. . . . .	111
Urejanje osnovnih nastavitev faksa. . . . .	114
Pošiljanje faksov s tiskalnikom. . . . .	118
Osnovni postopki pri pošiljanju faksov. . . . .	118
Različni načini pošiljanja faksov. . . . .	120
Prejemanje faksov v tiskalniku. . . . .	122
Nastavitev načina sprejemanja. . . . .	122
Različni načini sprejemanja faksov. . . . .	123
Shranjevanje prejetih faksov. . . . .	125
Pošiljanje faksa iz računalnika. . . . .	127
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows). . . . .	128
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS). . . . .	129
Prejemanje faksov v računalniku. . . . .	131
Nastavitev za shranjevanje prejetega faksa v računalnik. . . . .	131
Prejemanje faksov v računalniku in tiskanje faksov v tiskalniku. . . . .	131
Preklic prejetih faksov v računalniku. . . . .	132
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows). . . . .	132
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS). . . . .	133
Uporaba drugih funkcij faksa. . . . .	134
Tiskanje poročila faksa in seznama. . . . .	134
Nastavitev varnosti pri pošiljanju faksov. . . . .	135
Menijske možnosti za način Faks. . . . .	135

## Vsebina

Prejemnik. . . . .	135
Nastavitve faksa. . . . .	135
Več. . . . .	137
Menijske možnosti za Nastavitve faksa. . . . .	138
Preveri povezavo s faksom. . . . .	138
Čarovnik za nastavitev faksa. . . . .	138
Nastavitve sprejemanja. . . . .	138
Nastavitve poročanja. . . . .	139
Osnovne nastavitve. . . . .	140
Varnostne nastavitve. . . . .	141
Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve. . . . .	142
Menijske možnosti za Prejeto. . . . .	142

### **Polnjenje s črnilom in zamenjava vzdrževalnih zabojev**

Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja. . . . .	143
Preverjanje stanja vzdrževalnega zaboja — nadzorna plošča. . . . .	143
Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja – Windows. . . . .	143
Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja — Mac OS. . . . .	144
Kode steklenič s črnilom. . . . .	144
Opozorila pri uporabi steklenič s črnilom. . . . .	145
Polnjenje posod s črnilom. . . . .	146
Koda vzdrževalnega zaboja. . . . .	151
Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem. . . . .	151
Zamenjava vzdrževalnega zaboja. . . . .	151

### **Vzdrževanje tiskalnika**

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave. . . . .	153
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — nadzorna plošča. . . . .	153
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave - Windows	154
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — Mac OS	154
Zagon funkcije Močno čiščenje. . . . .	154
Zagon funkcije Močno čiščenje — nadzorna plošča. . . . .	155
Zagon funkcije Močno čiščenje — Windows. . . . .	155
Zagon funkcije Močno čiščenje — Mac OS. . . . .	156
Poravnava tiskalne glave. . . . .	156
Poravnava tiskalne glave — nadzorna plošča. . . . .	156
Čiščenje poti papirja. . . . .	157
Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila. . . . .	158
Čiščenje poti papirja zaradi težav s podajanjem papirja. . . . .	158

Čiščenje SPD-ja. . . . .	160
Čiščenje Steklo optičnega bralnika. . . . .	161
Čiščenje prozornega filma. . . . .	162
Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik. . . . .	164
Preverjanje skupnega števila strani, podanih skozi tiskalnik — nadzorna plošča. . . . .	164
Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik – Windows. . . . .	164
Preverjanje skupnega števila strani, podanih skozi tiskalnik — Mac OS. . . . .	165

### **Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi**

Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config). . . . .	166
Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku. . . . .	166
Zagon programa Web Config v sistemu Windows. . . . .	167
Zagon programa Web Config v sistemu Mac OS	167
Program za optično branje dokumentov in slik (Epson Scan 2). . . . .	167
Dodajanje omrežnega optičnega bralnika. . . . .	168
Program za konfiguriranje postopkov optičnega branja na nadzorni plošči (Epson Event Manager). . . . .	169
Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility). . . . .	169
Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX). . . . .	170
Program za postavitev fotografij (Epson Easy Photo Print). . . . .	170
Program za tiskanje spletnih strani (E-Web Print). . . . .	171
Orodja za posodobitev programske opreme (EPSON Software Updater). . . . .	171
Namestitvev najnovejših različic programov. . . . .	172
Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči. . . . .	174
Odstranjevanje programov. . . . .	174
Odstranjevanje programov — Windows. . . . .	174
Odstranjevanje programov — Mac OS. . . . .	175
Tiskanje z omrežno storitvijo. . . . .	176

### **Odpravljanje težav**

Preverjanje stanja tiskalnika. . . . .	177
Ogled sporočil na zaslonu LCD. . . . .	177
Preverjanje stanja tiskalnika – Windows. . . . .	178
Preverjanje stanja tiskalnika — Mac OS. . . . .	179
Preverjanje stanja programske opreme. . . . .	179

## Vsebina

Odstranjevanje zagodenega papirja. . . . .	179	Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec). . . . .	197
Papir se ne podaja pravilno. . . . .	179	Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta. . . . .	197
Papir se zatika. . . . .	180	Težave z izpisom ni mogoče odpraviti. . . . .	197
Papir se podaja poševno. . . . .	180	Druge težave s tiskanjem. . . . .	198
Hkrati je podanih več listov papirja. . . . .	180	Tiskanje je prepočasno. . . . .	198
Izvirnik ni podan v samodejni podajalnik dokumentov. . . . .	180	Tiskanje se zelo upočasni pri neprekinjenem tiskanju. . . . .	198
Težave pri napajanju in nadzorni plošči. . . . .	181	Tiskanja ni mogoče prekiniti iz delujočega računalnika z operacijskim sistemom Mac OS X v10.6.8. . . . .	199
Tiskalnik se ne vklopi. . . . .	181	Optičnega branja ni mogoče začeti. . . . .	199
Tiskalnik se ne izklopi. . . . .	181	Težave pri optično prebrani sliki. . . . .	200
Napajanje se samodejno izklopi. . . . .	181	Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika se pojavijo neenakomerne barve, umazanija, madeži in drugo. . . . .	200
Zaslon LCD potemni. . . . .	182	Pri optičnem branju iz ADF se pojavijo ravne črte. . . . .	200
Tiskanje iz računalnika ni mogoče. . . . .	182	Kakovost slike je groba. . . . .	200
Preverjanje povezave (USB). . . . .	182	V ozadju slik se pojavlja odmik. . . . .	200
PreverjanjePreverjanje povezave (omrežje). . . . .	182	Besedilo je zamegljeno. . . . .	201
Preverjanje programske opreme in podatkov. . . . .	183	Pojavijo se vzorci moiré (sence, podobne mreži). . . . .	201
Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku (Windows). . . . .	185	Na stekleni plošči optičnega bralnika ni mogoče optično prebrati pravilnega območja. . . . .	201
Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku (Mac OS). . . . .	186	Besedilo ni prepoznano pravilno pri shranjevanju v obliki zapisa PDF, ki omogoča preiskovanje. . . . .	202
Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja. . . . .	186	Težave z optično prebrano sliko ni mogoče odpraviti. . . . .	202
Povezave iz naprav ni mogoče vzpostaviti, čeprav so nastavitve omrežja pravilne. . . . .	187	Druge težave pri optičnem branju. . . . .	203
Preverjanje imena omrežja (SSID), s katerim ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo. . . . .	188	Optično branje je počasno. . . . .	203
Preverjanje SSID za računalnik. . . . .	189	Optično branje se ustavi, ko berete v format PDF/Multi-TIFF. . . . .	203
Tiskanje iz naprave iPhone ali iPad ni mogoče. . . . .	190	Težave pri pošiljanju in sprejemanju faksov. . . . .	204
Druge težave pri tiskanju. . . . .	190	Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče. . . . .	204
Natis je opraskan ali pa manjka barva. . . . .	190	Pošiljanje faksov ne deluje. . . . .	205
Pojavijo se pasovi ali nepričakovane barve. . . . .	190	Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje. . . . .	205
Pojavljajo se barvni pasovi v približno 3.3-centimetrskih intervalih. . . . .	191	Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje. . . . .	206
Nejasni natisi, vodoravni pasovi ali nepravilnost. . . . .	191	Prejemanje faksov ne deluje. . . . .	206
Nizka kakovost tiskanja. . . . .	192	Napaka zaradi polnega pomnilnika. . . . .	206
Papir je zamazan ali popraskan. . . . .	193	Kakovost poslanega faksa je slaba. . . . .	207
Med samodejnim dvostranskim tiskanjem se papir zamaže. . . . .	194	Faksi se pošljejo v napačni velikosti. . . . .	207
Natisnjene fotografije so lepljive. . . . .	195	Kakovost prejetega faksa je slaba. . . . .	207
Slike in fotografije so natisnjene v nepričakovanih barvah. . . . .	195	Prejeti faksi se ne natisnejo. . . . .	208
Tisk brez robov ni mogoč. . . . .	195	Strani so prazne ali pa je na drugi strani prejetih faksov natisnjenega le nekaj besedila. . . . .	208
Med tiskanjem brez obrob so robovi slike odrezani. . . . .	195	Druge težave pri faksiranju. . . . .	208
Položaj, velikost ali robovi na natisnjem papirju so nepravilni. . . . .	196		
Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni. . . . .	196		
Natisnjena slika je preobrnjena. . . . .	196		
Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku. . . . .	197		
Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte. . . . .	197		

Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni. . . . .	208
Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil. . . . .	208
Pošiljateljeva številka faksa se ne prikaže na prejetih faksih ali pa je napačna. . . . .	209
Druge težave. . . . .	209
Rahel električni šok pri dotiku tiskalnika. . . . .	209
Glasnost med delovanjem je visoka. . . . .	209
Nepravilna čas in datum. . . . .	209
Požarni zid blokira programsko opremo (samo v sistemu Windows). . . . .	210
Prikaže se sporočilo, da ponastavite raven črnila. . . . .	210
RaRazlito črnilo. . . . .	210

## **Dodatek**

Tehnični podatki. . . . .	211
Specifikacije tiskalnika. . . . .	211
Specifikacije optičnega bralnika. . . . .	212
Specifikacije vmesnikov. . . . .	212
Specifikacije faksa. . . . .	212
Seznam omrežnih funkcij. . . . .	213
Tehnični podatki omrežja Wi-Fi. . . . .	214
Specifikacije žične (ethernet) povezave. . . . .	214
Varnostni protokol. . . . .	215
Podprte storitve tretjih oseb. . . . .	215
Dimenzije. . . . .	215
Električne specifikacije. . . . .	215
Okoljski tehnični podatki. . . . .	216
Sistemske zahteve. . . . .	216
Informacije pravnega značaja. . . . .	217
Standardi in odobritve. . . . .	217
Omejitve pri kopiranju. . . . .	218
Avtorske pravice. . . . .	218
Blagovne znamke. . . . .	219
Prenašanje tiskalnika. . . . .	220
Kje lahko dobite pomoč. . . . .	223
Spletno mesto s tehnično podporo. . . . .	223
Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo. . . . .	223

# O priročniku

---

## Predstavitev priročnikov

Tiskalniku družbe Epson so priloženi ti priročniki. Poleg informacij v teh navedenih priročnikih si oglejte tudi različne vrste informacij za pomoč, ki so na voljo v samem tiskalniku ali programih družbe Epson.

Pomembni varnostni napotki (tiskana navodila)

Zagotavlja navodila za varno uporabo tiskalnika.

Začnite tukaj (tiskana navodila)

Zagotavljajo informacije o nastavitvi tiskalnika, namestitvi programske opreme, uporabi tiskalnika in druge informacije.

Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo)

Ta navodila za uporabo. Zagotavljajo splošne informacije in navodila o uporabi tiskalnika, nastavitvah omrežja, če uporabljate tiskalnik v omrežju, in odpravljanju težav.

Najnovejše različice zgoraj navedenih navodil za uporabo lahko pridobite na spodaj opisane načine.

Priročnik v tiskani obliki

Obiščite spletno mesto za podporo družbe Epson v Evropi na <http://www.epson.eu/Support> ali spletno mesto družbe Epson za podporo po vsem svetu na <http://support.epson.net/>.

Digitalni priročnik

Zaženite EPSON Software Updater v računalniku. EPSON Software Updater preveri, ali so na voljo posodobitve programske opreme družbe Epson in digitalnih priročnikov ter omogoči prenos najnovejših različic.

### Povezane informacije

➔ [“Orodja za posodobitev programske opreme \(EPSON Software Updater\)” na strani 171](#)

---

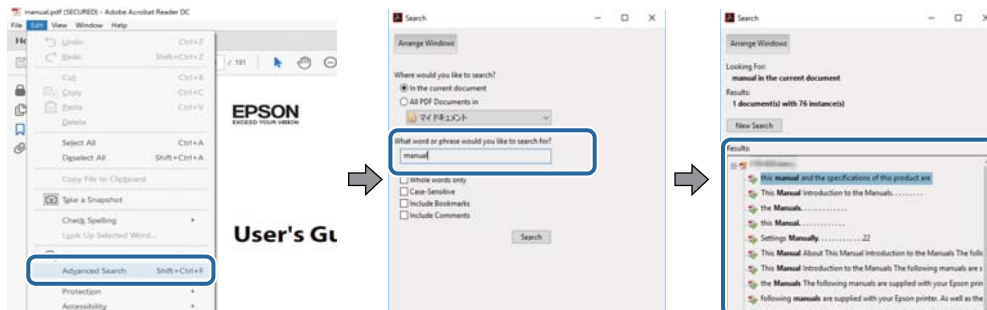
## Uporaba priročnika za iskanje informacij

V priročniku PDF lahko zelene informacije poiščete tako, da za iskanje uporabite ključno besedo, lahko pa uporabite zaznamke, da neposredno odprete določena poglavja. Natisnete lahko tudi samo strani, ki jih potrebujete. V tem poglavju je opisana uporaba priročnika PDF, ki ga odprete v programu Adobe Reader X v računalniku.

## O priročniku

### Iskanje po ključni besedi

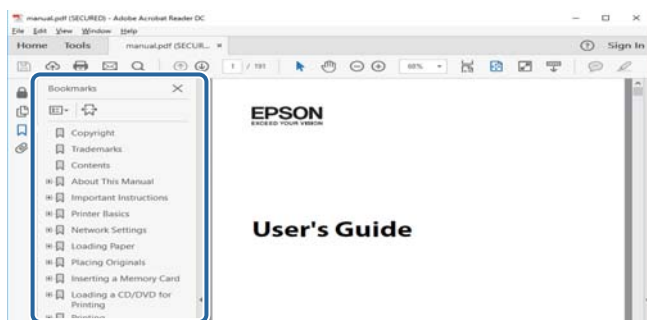
Kliknite **Uredi > Napredno iskanje**. V okno za iskanje vnesite ključno besedo (besedilo) za informacije, ki jih želite poiskati, in nato kliknite **Išči**. Rezultati se prikažejo v obliki seznama. Kliknite enega od rezultatov, da odprete to stran.



### Neposredno odpiranje iz zaznamkov

Kliknite naslov, da odprete to stran. Kliknite + za ogled naslov na nižjih ravneh v tem poglavju. Če se želite vrniti na prejšnjo stran, izvedite ta postopek s tipkovnico.

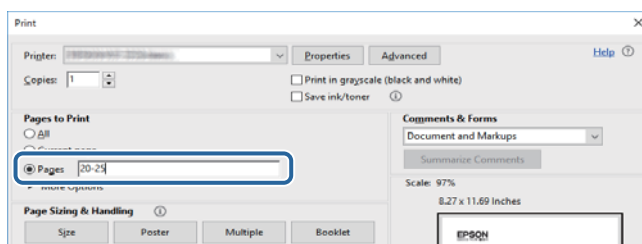
- Windows: pritisnite in pridržite tipko **Alt** ter nato pritisnite tipko **←**.
- Mac OS: pritisnite in pridržite tipko **Command** ter nato pritisnite tipko **←**.



### Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete

Izvlčete in natisnete lahko samo strani, ki jih potrebujete. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka** in nato v polju **Strani** v razdelku **Strani za tiskanje** določite strani, ki jih želite natisniti.

- Če želite določiti niz strani, vnesite vezaj med začetno in končno stran.  
Primer: 20-25
- Če želite določiti strani, ki niso v nizu, razdelite strani z vejicami.  
Primer: 5, 10, 15





---

## Oznake in simboli

**Pozor:**

Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete telesnim poškodbam.

**Pomembno:**

Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete poškodbam opreme.

**Opomba:**

Zagotavlja dodatne in referenčne informacije.

➔ Povezane informacije

Navedene so povezave na sorodna poglavja.

---

## Opisi, uporabljeni v teh navodilih za uporabo

- Posnetki zaslonov z gonilnikom tiskalnika in gonilnikom Epson Scan 2 (gonilnik optičnega bralnika) so iz sistema Windows 10 ali macOS Sierra. Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.
- Ilustracije tiskalnika, uporabljene v teh navodilih, so zgolj simbolične. Čeprav obstajajo manjše razlike med posameznimi modeli, je način delovanja identičen.
- Nekateri elementi menijev na LCD-zaslonu se razlikujejo glede na model in nastavitve.

---

## Omembe operacijskih sistemov

**Windows**

V tem priročniku se izrazi, kot so »Windows 10«, »Windows 8.1«, »Windows 8«, »Windows 7«, »Windows Vista«, »Windows XP«, »Windows Server 2016«, »Windows Server 2012 R2«, »Windows Server 2012«, »Windows Server 2008 R2«, »Windows Server 2008«, »Windows Server 2003 R2« in »Windows Server 2003« nanašajo na te operacijske sisteme. Izraz »Windows« se uporablja za vse različice.

- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 10
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8.1
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 7
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Vista®
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2016
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012

## O priročniku

- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2003

## Mac OS

Izraz »Mac OS« se v tem priročniku nanaša na macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x in Mac OS X v10.6.8.

# Pomembna navodila

## Varnostna navodila

Preberite in upoštevajte naslednja navodila, da zagotovite varno uporabo tiskalnika. Ta navodila shranite za poznejšo uporabo. Poleg tega upoštevajte vsa opozorila in navodila na samem tiskalniku.

- Nekateri simboli na tiskalniku so namenjeni zagotavljanju varnosti in pravilne uporabe tiskalnika. Če želite izvedeti več o pomenu simbolov, obiščite to spletno mesto.  
<http://support.epson.net/symbols>
- Uporabite samo napajalni kabel, ki je bil priložen tiskalniku, in ne uporabljajte tega kabla z nobeno drugo opremo. Z uporabo drugih kablov s tem tiskalnikom ali z uporabo priloženega napajalnega kabla z drugo opremo lahko povzročite požar ali električni udar.
- Prepričajte se, ali napajalni kabel ustreza vsem pomembnim lokalnim varnostnim standardom.
- Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v priročnikih tiskalnika.
- V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel tiskalnika in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:  
Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v tiskalnik; tiskalnik je padel na tla ali je poškodovano ohišje; tiskalnik ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- Tiskalnik postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.
- Tiskalnika ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- Pazite, da po tiskalniku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte tiskalnika z mokrimi rokami.
- Ta tiskalnik mora biti vsaj 22 cm oddaljen od srčnih spodbujevalnikov. Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko škodljivo vplivajo na delovanje srčnih spodbujevalnikov.
- Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- Telefona ne uporabljajte med nevihtami. saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.

## Varnostna navodila v povezavi s črnilom

- Bodite previdni, da se ne dotaknete črnila, ko delate z rezervoarji črnila, s pokrovi rezervoarjev črnila in odprtimi stekleničkami za črnilo in njihovimi pokrovi.
  - Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo.
  - Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
  - Če črnilo pride v stik z usti, takoj obiščite zdravnika.
- Ne razstavljajte vzdrževalnega zaboja; v nasprotnem primeru lahko črnilo pride v stik z vašimi očmi ali kožo.

### Pomembna navodila

- Stekleničke s črnilom ne stresajte preveč in je ne izpostavljajte udarcem, saj lahko črnilo začne iztekati.
- Stekleničke s črnilom, enoto za rezervoarje črnila in vzdrževani zaboj hranite izven dosega otrok. Otrokom ne dovolite, da pijejo iz ali se igrajo s stekleničkami za črnilo in njihovimi pokrovi.

---

## Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da preprečite poškodbe tiskalnika ali vaše lastnine. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo.



### Nasveti in opozorila za nastavitve tiskalnika

- Ne ovirajte in ne pokrivajte prezračevalnih rež in odprtih na tiskalniku.
- Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki tiskalnika.
- Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali sistemi za nadzor zraka, ki se redno vklapljajo in izklaplajo.
- Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.
- Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozali. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Bodite posebej pozorni, da so vsi napajalni kabli na koncu in na točkah, kjer vstopajo in izstopajo iz pretvornika, ravni.
- Če pri tiskalniku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek ne presega nazivne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na zidno vtičnico ne presega nazivne obremenitve zidne vtičnice.
- Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, v kateri je priključen izdelek, zaščiten z 10- ali 16-ampersko varovalko, da se zagotovi ustrezna zaščita izdelka pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmernega toka.
- Ko tiskalnik s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezujete s kablom.
- Tiskalnik postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Tiskalnik ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- Nad tiskalnikom pustite dovolj prostora, da boste lahko popolnoma dvignili pokrov optičnega bralnika.
- Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.
- Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Tiskalnik zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.

### Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika

- Skozi reže tiskalnika ne vstavljajte predmetov.
- Med tiskanjem ne segajte z rokami v tiskalnik.
- Ne dotikajte se belega ploščatega kabla in cevka za črnilo v notranjosti tiskalnika.

### Pomembna navodila

- Znotraj in okrog tiskalnika ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.
- Tiskalne glave ne premikajte ročno, sicer lahko tiskalnik poškodujete.
- Pazite, da si pri zapiranju enote za optično branje ne pripravite prstov.
- Pri vstavljanju izvornikov ne pritiskate premočno na stekleno ploščo optičnega bralnika steklo optičnega bralnika.
- Nadaljnja uporaba tiskalnika, ko raven črnila pade pod spodnjo črto, lahko povzroči poškodbe tiskalnika. Napolnite posodo s črnilom do zgornje oznake, kadar tiskalnik ne deluje. Če želite prikazati pravilne predvidene ravni črnila, ponastavite raven črnila, ko napolnite posodo.
- Tiskalnik vedno izklopite z gumbom . Tiskalnika ne izključite ali prekinite napajanja, dokler lučka  utripa.
- Če tiskalnika ne nameravate uporabljati dalj časa izvlecite napajalni kabel iz električne vtičnice.

### Nasveti in opozorila za transport ali skladiščenje tiskalnika

- Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- Pred prevozom tiskalnika se prepričajte, da je tiskalna glava v osnovnem položaju (skrajno desno).

### Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo

- Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje medicinske elektronske opreme, kar lahko privede do okvare. Če tiskalnik uporabljate v zdravstvenih ustanovah ali v bližini medicinske opreme, upoštevajte navodila pooblaščenega osebja, ki predstavlja zdravstvene ustanove, in upoštevajte vsa opozorila in smernice, nameščene na medicinski opremi.
- Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje naprav s samodejnim upravljanjem, kot so samodejna vrata ali požarni alarmi, kar lahko privede do nezgod zaradi napačnega delovanja. Če tiskalnik uporabljate v bližini naprav s samodejnim upravljanjem, upoštevajte opozorila in smernice, nameščene na teh napravah.

### Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik

- Na LCD-zaslonu se lahko pojavi nekaj majhnih svetlih ali temnih točk, njegove lastnosti pa lahko povzročijo neenakomerno svetlost. To je običajno in ne pomeni, da je kakorkoli poškodovan.
- Za čiščenje uporabljajte izključno suho, mehko krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- Zunanji pokrov zaslona na dotik lahko ob močnem trku počí. Če površina plošče počí ali se odkruši, se obrnite na svojega dobavitelja in se ne dotikajte ali poskušajte odstraniti strtega stekla.
- Na rahlo pritisnite zaslon na dotik s prstom. Ne pritiskajte s silo ali z vašimi nohti.
- Za izvajanje postopkov ne uporabljajte ostrih predmetov, ko so kemični ali ostri svinčniki.
- Kondenzacija v notranjosti zaslona na dotik lahko zaradi nenadnih sprememb v temperaturi ali vlagi poslabša delovanje.

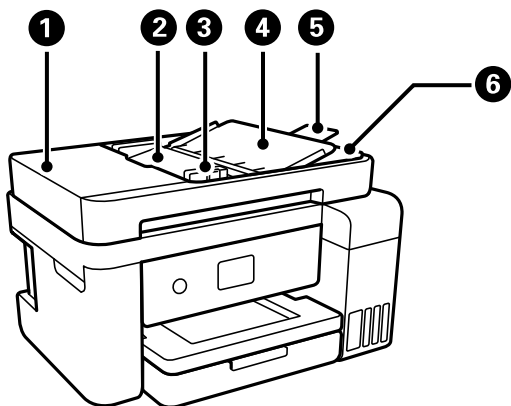
---

## Zaščitite vaše osebne informacije

Če tiskalnik posredujete drugi osebi ali ga odstranite, izbrišite vse osebne podatke, ki so shranjeni v pomnilniku tiskalnika, tako da na upravljalni plošči izberete **Nastavitve > Ponastavitev privzetih nastavitev > Počisti vse podatke in nastavitve**.

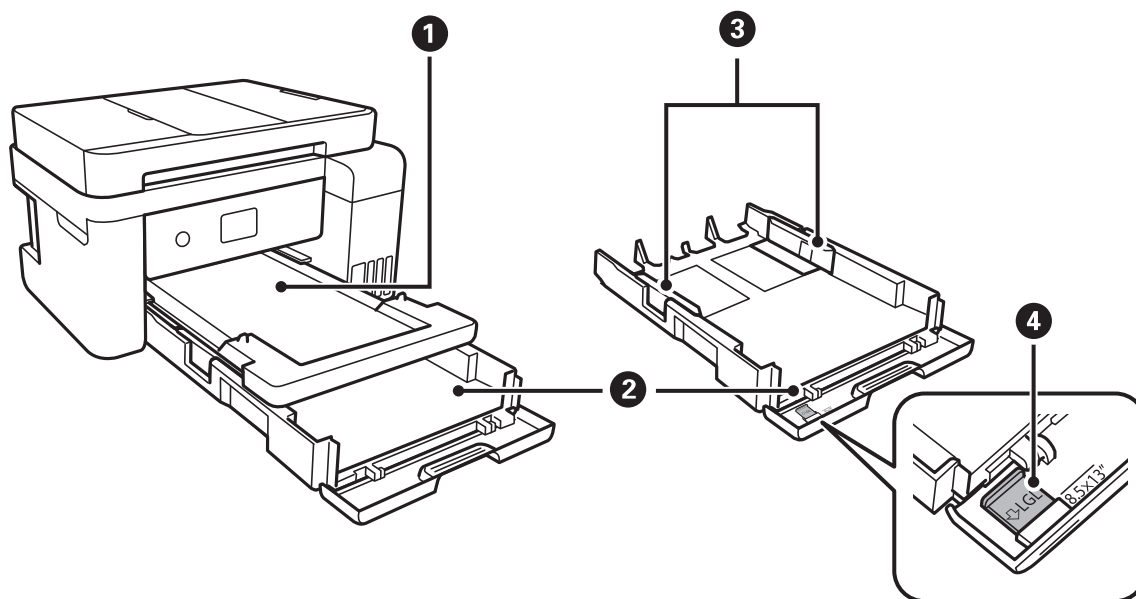
# Osnove tiskalnika

## Imena delov in funkcije

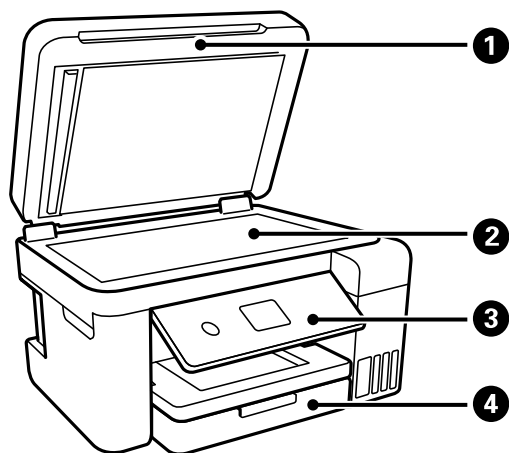


❶	Pokrov samodejnega podajalnika dokumentov (ADF)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenih izvornikov v ADF.
❷	Vhodni pladenj ADF	Samodejno podaja izvornike.
❸	Vodilo robov ADF	Podaja izvornike neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom izvornikov.
❹	Podpora za dokumente samodejnega podajalnika dokumentov	Za podporo izvornikov.
❺	Podaljšek izhodnega pladnja samodejnega podajalnika dokumentov	Za odlaganje izvornikov velikosti Legal, izvrženih iz ADF. Ta podaljšek morate uporabiti pri optičnem branju izvornikov velikosti Legal s ADF.
❻	Zunanji pladenj ADF	Pridrži izvornike, izvržene iz ADF.

### Osnove tiskalnika



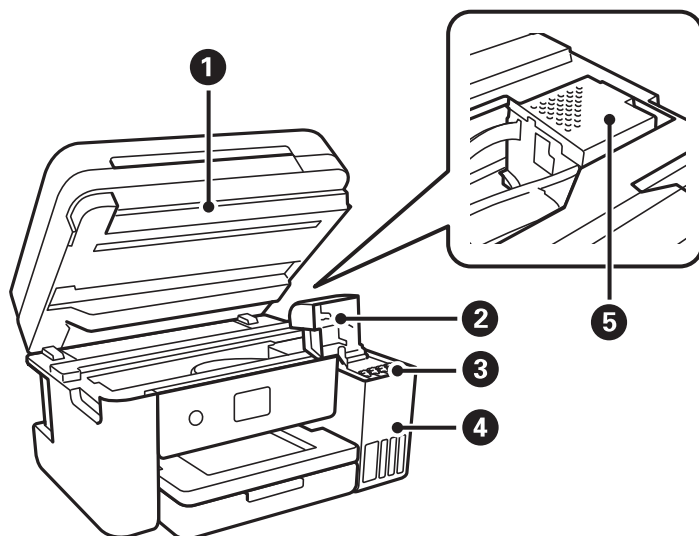
1	Zunanji pladenj	Pridrži izvržen papir.
2	Kaseta za papir	Nalaga papir.
3	Vodila robov	Papir neposredno poda v tiskalnik. Podrsajte do robov papirja.
4	Vodila za papir velikosti Legal	Razširite jih, da boste lahko naložili papir velikosti Legal.



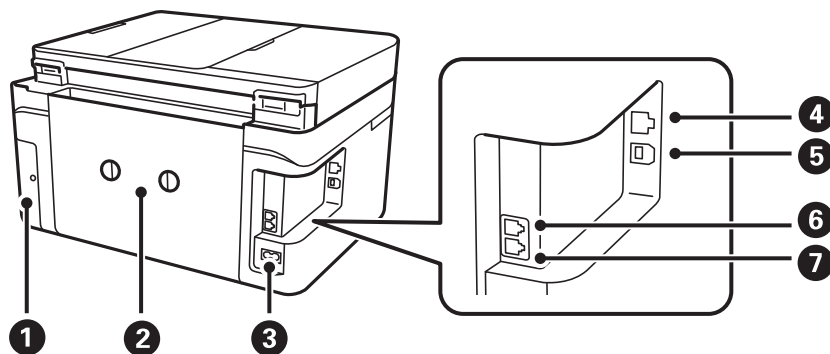
1	Pokrov optičnega bralnika	Preprečuje vdor zunanje svetlobe med optičnim branjem.
2	Steklo optičnega bralnika	Postavite izvornike.
3	Nadzorna plošča	Prikazuje stanje tiskalnika in omogoča izvajanje nastavitve tiskanja.
4	Sprednji pokrov	Odprite ga, da boste lahko naložili papir v kaseto za papir.



Osnove tiskalnika



1	Enota za optično branje	Optično prebere vstavljene izvornike. Odprite pri polnjenju posode s črnilom ali pri odstranjevanju zagozdenega papirja. Ta enota naj običajno ostaja zaprta.
2	Pokrov posode s črnilom	Odprite ga pri polnjenju posode s črnilom.
3	Rezervoar za črnilo	Dovaja črnilo tiskalni glavi.
4	Enota rezervoarja za črnilo	Vsebuje rezervoarje za črnilo.
5	Tiskalna glava	Črnilo je izbrizgano iz šob tiskalne glave pod nosilcem.

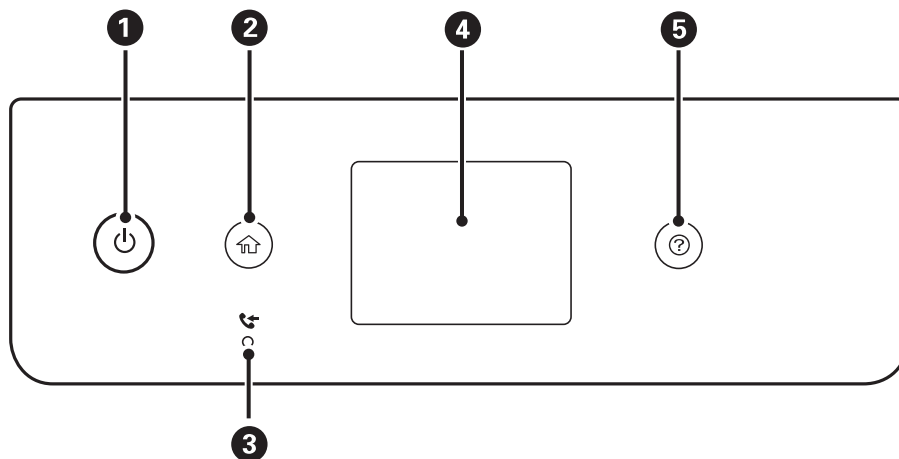


1	Pokrov vzdrževalnega zaboja	Odstranite ga pri zamenjavi vzdrževalnega zaboja. Vzdrževalni zaboj je vsebnik za zbiranje zelo majhne količine odvečnega črnila med čiščenjem ali tiskanjem.
2	Zadnji pokrov	Odstranite pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
3	Napajanje	Za priklop napajalnega kabla.
4	Vrata LAN	Priklop na kabel LAN.
5	Vrata USB	Za priključitev kabla USB, s katerim lahko tiskalnik priključite na računalnik.
6	Vrata EXT.	Priklop zunanjih telefonskih naprav.

## Osnove tiskalnika

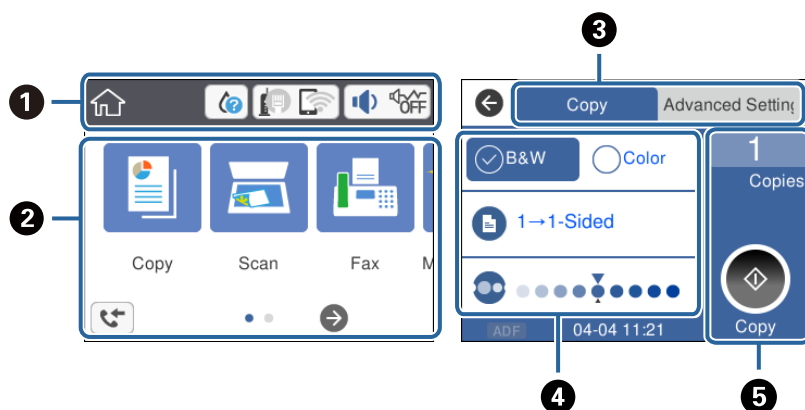
<b>7</b>	Vrata LINE	Priklop na telefonsko linijo.
----------	------------	-------------------------------

## Nadzorna plošča



<b>1</b>	Vklopi ali izklopi tiskalnik. Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena.
<b>2</b>	Prikaže začetni zaslou.
<b>3</b>	Vklopi se, ko so v pomnilniku tiskalnika shranjeni prejeti dokumenti, ki še niso prebrani, natisnjeni ali shranjeni.
<b>4</b>	Prikaže menije in sporočila.
<b>5</b>	Prikaže možne rešitve težav.

## Osnovna konfiguracija zasloua


















<b>1</b>	Prikazuje elemente, ki so bili nastavljeni za tiskalnik kot ikone. Tapnite ikono, da si ogledate trenutne nastavitve ali odprete posamezen meni nastavitvev. Ta vrstica z dejanji je prikazana samo na začetnem zaslonu.
<b>2</b>	Prikaže posamezen meni.

## Osnove tiskalnika

3	Preklopite zavihke.
4	Prikazuje elemente nastavitve. Tapnite elemente, da jih nastavite ali spremenite nastavitve. Sivi elementi niso na voljo. Tapnite elemente, da preverite, zakaj niso na voljo.
5	Izvedite trenutne nastavitve. Funkcije, ki so na voljo, so odvisne od posameznega menija. Ta vrstica z dejanji je prikazana samo na zavihku z osnovnimi nastavitvami.

## Ikone, prikazane na zaslonu LCD

Odvisno od stanja tiskalnika so na zaslonu LCD prikazane naslednje ikone.

	Prikazuje stanje potrošnega materiala. Izberite ikono, če si želite ogledati približno življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.
	Prikaže stanje omrežne povezave. Izberite ikono, če želite preveriti in spremeniti trenutne nastavitve. To je bližnjica do tega menija. <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve omrežja &gt; Namestitev Wi-Fi</b>
	Tiskalnik ni povezan z žičnim omrežjem (Ethernet) ali pa omrežje ni nastavljeno.
	Tiskalnik je povezan z žičnim (Ethernet) omrežjem.
	Tiskalnik ni povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem.
	Tiskalnik išče SSID, IP ni nastavljen ali pa je prišlo do težave z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi).
	Tiskalnik je povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem. Število črtic označuje jakost signala povezave. Več črtic pomeni močnejšo povezavo.
	Tiskalnik ni povezan z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).
	Tiskalnik je povezan z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).
	Prikaže zaslon <b>Zvočne nastavitve naprave</b> . Nastavite lahko <b>Izklopi zvok</b> in <b>Tihi način</b> . Do menija <b>Zvok</b> lahko prav tako dostopate prek tega zaslona. To je bližnjica do tega menija. <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Osnovne nastavitve &gt; Zvok</b>
	Prikazuje, ali je za tiskalnik nastavljen <b>Tihi način</b> . Ko je ta funkcija omogočena, se hrup tiskalnih opravil zmanjša, vendar se lahko tiskanje upočasni. Vendar se hrup, v odvisnosti od izbrane vrste papirja in kakovosti tiskanja, morda ne bo zmanjšal.
	Prikazuje, da je za tiskalnik nastavljena možnost <b>Izklopi zvok</b> .
	Prikaže zaslon <b>Informacije o podatkih faksa</b> .
	Sporoča, da obstajajo dodatne informacije. Izberite ikono, da prikazete sporočilo.
	Sporoča, da je v zvezi z elementi prišlo do težave. Izberite ikono, da prikazete navodila za odpravljanje težave.

## Osnove tiskalnika


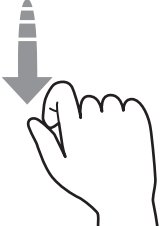
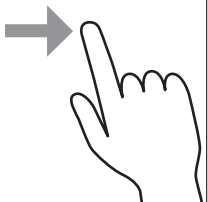
<b>1</b>	Sporoča, da obstajajo podatki, ki še niso bili prebrani, natisnjeni ali shranjeni. Prikazano število prikazuje število podatkovnih elementov.
----------	---

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve omrežja” na strani 58](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 56](#)

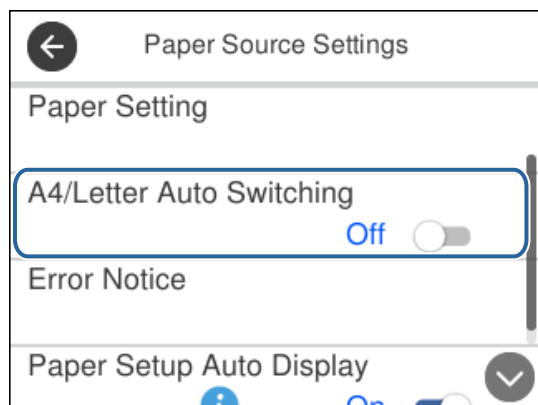
## Postopki na zaslonu na dotik

Zaslon na dotik omogoča naslednje postopke.

Tap		Pritiskanje ali izbiranje elementov ali ikon.
Frc		Hitro pomikanje po zaslonu.
Poteg		Zadržanje in premikanje elementov po zaslonu.

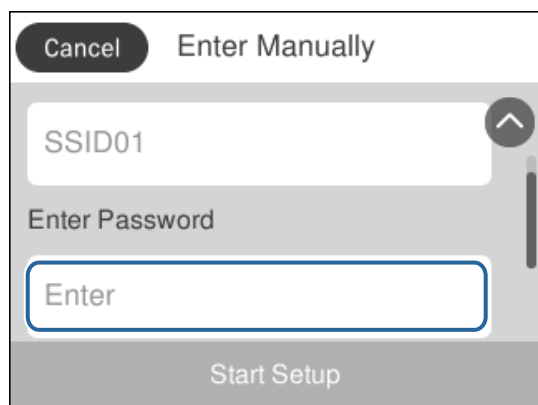
## Osnovno delovanje

Tapnite kjer koli na elementu nastavitve, da ga vklopite in izklopite.



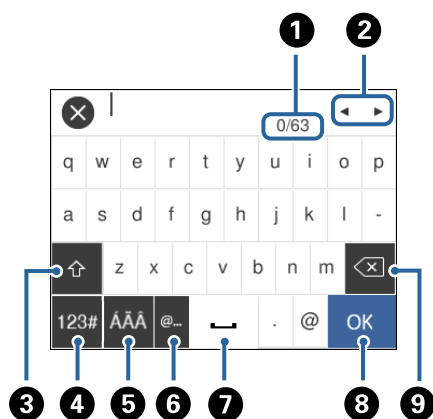
## Osnove tiskalnika

Tapnite vnosno polje, da vnesete vrednost, ime, naslov itn.



## Vnašanje znakov

Pri registriranju stika, urejanju omrežnih nastavitev ipd. lahko črke in simbole vnesete s tipkovnico na zaslonu.




### Opomba:

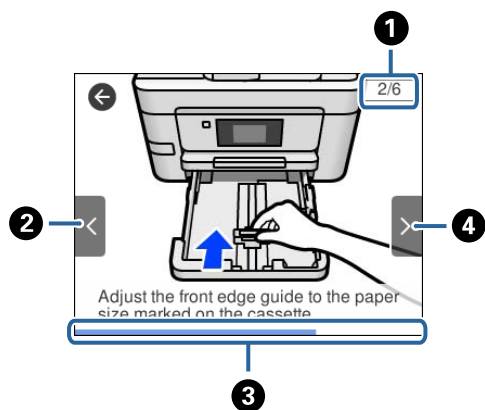
Razpoložljive ikone so odvisne od predmeta nastavitvev.

1	Prikazuje število znakov.
2	Premakne kazalec v vhodni položaj.
3	Preklaplja med velikimi in malimi črkami oz. številkami in simboli.
4	Preklaplja med vrstami znakov. Vnesete lahko alfanumerične znake, simbole in posebne znake, kot so preglesi in naglasna znamenja.
5	Spremeni postavitev tipkovnice.
6	Vnos pogosto uporabljenih e-poštnih naslovov domen ali URL-jev s preprosto izbiro elementa.
7	Vnese presledek.
8	Vnese znak.
9	Izbriše znak v levo.

## Ogled animacij

Na zaslonu LCD si lahko ogledujete animacije navodil za različne postopke, kot je nalaganje papirja ali odstranjevanje zagozdenega papirja.

- Pritisnite gumb , da prikažete zaslon s pomočjo. Tapnite **Navodila za uporabo** in izberite elemente, ki si jih želite ogledati.
- Tapnite **Navodila za uporabo** na dnu zaslona s postopki: Prikaže se animacija, ki ustreza situaciji.



<b>1</b>	Prikaže skupno število korakov in številko trenutnega koraka. V zgornjem primeru je prikazan korak 2 od 6 korakov.
<b>2</b>	Omogoča vrnitev na prejšnji korak.
<b>3</b>	Prikazuje napredek skozi trenutni korak. Animacija se ponovi, ko vrstica z napredkom pride do konca.
<b>4</b>	Omogoča premik na naslednji zaslon.

# Nastavitve omrežja

## Vrste omrežnih povezav

Uporabite lahko naslednje načine povezave.

### Ethernetna povezava

Priključite tiskalnik na zvezdišče z ethernetnim kablom.

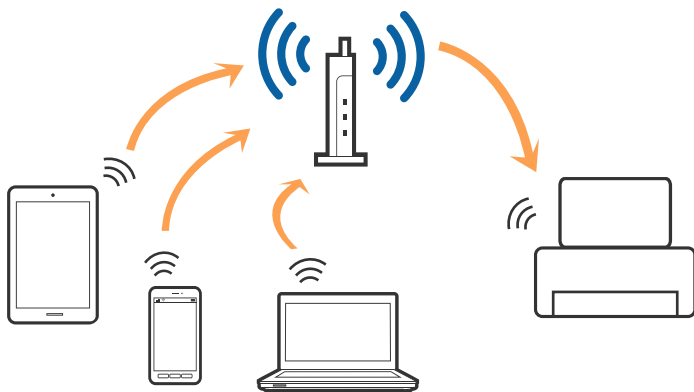


#### Povezane informacije

➔ [“Izbiranje dodatnih nastavitvev omrežja” na strani 30](#)

### Povezava Wi-Fi

V tiskalniku in računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z dostopno točko. To je običajen način vzpostavitve povezave za domača omrežja ali omrežja v podjetju, v katerih imajo računalniki vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi prek dostopne točke.



**Povezane informacije**

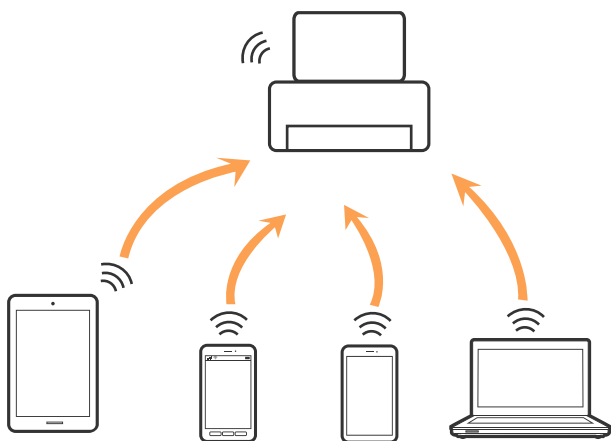
- ➔ “Povezava z računalnikom” na strani 24
- ➔ “Vzpostavljanje povezave s pametno napravo” na strani 25
- ➔ “Določanje nastavitvev za Wi-Fi prek tiskalnika” na strani 25

**Povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)**

Ta način povezave uporabite, če ne uporabljate omrežja Wi-Fi doma ali v službi oziroma če želite vzpostaviti neposredno povezavo med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo. Tiskalnik v tem načinu deluje kot dostopna točka, s tiskalnikom pa lahko povežete največ štiri naprave brez uporabe standardne dostopne točke. Vendar pa naprave, ki so neposredno povezane s tiskalnikom, ne morejo medsebojno komunicirati prek tiskalnika.

**Opomba:**

*Povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) je način povezave, ki nadomešča način začasne povezave.*



Tiskalnik ima lahko vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi ali ethernetnim omrežjem in omrežjem Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) hkrati. Če pa omrežno povezavo zaženete v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi začasno prekinjena.

**Povezane informacije**

- ➔ “Izbiranje omrežnih nastavitvev za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)” na strani 29

**Povezava z računalnikom**

Priporočamo, da za povezavo tiskalnika z računalnikom uporabite namestitveni program. Namestitveni program lahko zaženete na enega od teh načinov.

- Nastavitvev na spletnem mestu

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Izberite **Namestitev** in začnite nastavitvev.

<http://epson.sn>

- Nastavitvev z diskom s programsko opremo (velja le za modele, ki jim je bil priložen disk s programsko opremo, in uporabnike, ki uporabljajo računalnike z diskovnimi pogoni)

Vstavite disk s programsko opremo v računalnik in upoštevajte navodila na zaslonu.

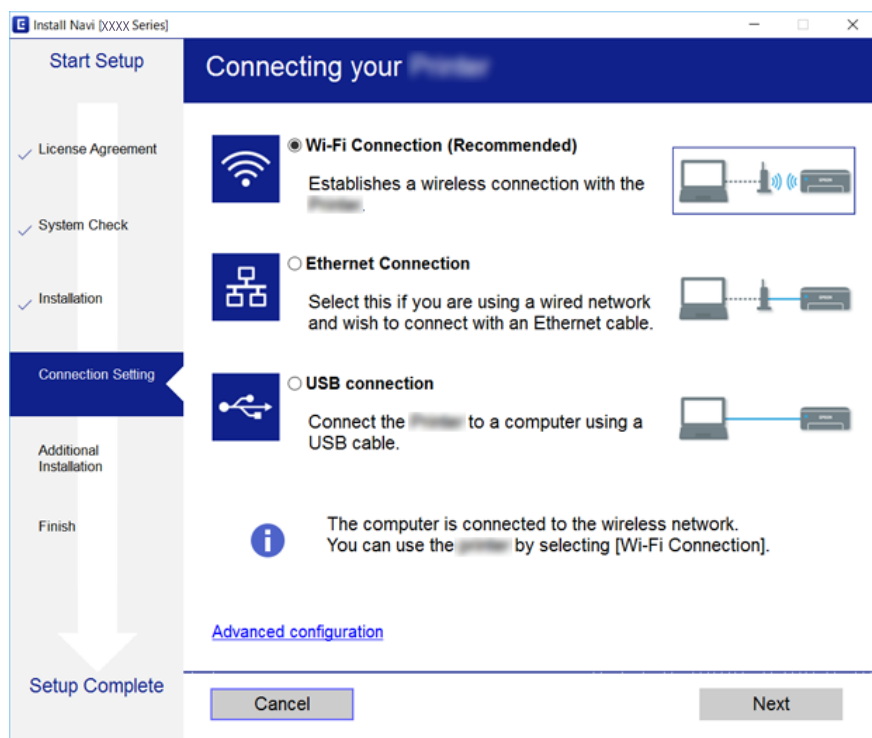


## Nastavitve omrežja

### Izbiranje načinov povezave

Upoštevajte navodila na zaslonu, dokler se ne prikaže ta zaslon, in nato izberite način povezave tiskalnika z računalnikom.

Izberite vrsto povezave in kliknite **Naprej**.



Upoštevajte navodila na zaslonu.

## Vzpostavljanje povezave s pametno napravo

Tiskalnik lahko uporabljate v pametni napravi, če v tiskalniku vzpostavite povezavo z isti omrežjem Wi-Fi (SSID) kot v pametni napravi. Če želite tiskalnik uporabljati v pametni napravi, ga nastavite na tem spletnem mestu. Spletno mesto obiščite v napravi, v kateri želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom.

<http://epson.sn> > Namestitev

### Opomba:

Če želite vzpostaviti povezavo med tiskalnikom ter računalnikom in pametno napravo hkrati, priporočamo, da najprej vzpostavite povezavo med tiskalnikom in računalnikom.

## Določanje nastavitev za Wi-Fi prek tiskalnika

Omrežne nastavitve lahko z nadzorne plošče tiskalnika določite na več načinov. Izberite način povezave, ki ustreza okolju in pogojem, v katerih vzpostavljate povezavo.

Če poznate podatke za dostopno točko, kot sta SSID in geslo, lahko nastavitve določite ročno.

Če dostopna točka podpira WPS, lahko nastavitve določite s potisnim gumbom.

## Nastavitve omrežja

Ko tiskalnik povežete z omrežjem, s tiskalnikom povežite z napravo, ki jo želite uporabiti (računalnik, pametna naprava, tablica itd.)

### Povezane informacije

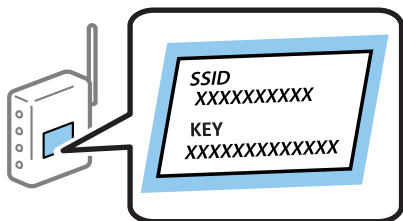
- ➔ “Ročna konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi” na strani 26
- ➔ “Konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)” na strani 27
- ➔ “Konfiguriranje nastavitve omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)” na strani 28
- ➔ “Izbiranje omrežnih nastavitve za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)” na strani 29
- ➔ “Izbiranje dodatnih nastavitve omrežja” na strani 30


## Ročna konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi

Informacije, potrebne za vzpostavitev povezave z dostopno točko, lahko nastavite ročno na nadzorni plošči tiskalnika. Za ročno nastavitve potrebujete ime omrežja (SSID) in geslo za dostopno točko.

### Opomba:

Če uporabljate dostopno točko s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila dostopno točko, ali pa si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki.



1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Izberite **Wi-Fi (priporočeno)**.  
Če ste tiskalnik že povezali prek ethernet, izberite **Usmerjevalnik**.
3. Tapnite **Začni namestitve**.  
Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.  
Če ste tiskalnik že povezali prek ethernet, tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, in po ogledu sporočila izberite **Da**.
4. Izberite **Čarovnik za nastavitve Wi-Fi**.
5. Izberite ime omrežja (SSID) za dostopno točko.

### Opomba:

- Če SSID, s katerim želite vzpostaviti povezavo, ni prikazan na nadzorni plošči tiskalnika, tapnite **Ponovno išči**, da posodobite seznam. Če ime še vedno ni prikazano, tapnite **Ročen vnos** in vnesite SSID neposredno.
- Če SSID-ja ne poznate, preverite, ali je naveden na nalepki na dostopni točki. Če uporabljate dostopno točko s privzetimi nastavitvami, uporabite SSID, ki je naveden na nalepki.

## Nastavitve omrežja

6. Vnesite geslo.

**Opomba:**

- Geslo razlikuje med velikimi in malimi črkami.
- Če gesla ne poznate, preverite, ali je navedeno na nalepki na dostopni točki. Če uporabljate dostopno točko s privzetimi nastavitvami, uporabite geslo, ki je navedeno na nalepki. Geslo se lahko imenuje tudi »Ključ«, »Geslo« ali nekaj podobnega.
- Če ne poznate gesla za dostopno točko, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki, ali pa se obrnite na osebo, ki je nastavila dostopno točko.

7. Ko je nastavev končana, tapnite **Začni nastavev**.

8. Za dokončanje tapnite **V redu**.

**Opomba:**

Če povezave ne morete vzpostaviti, naložite navaden papir velikosti A4 in izberite **Natisni poročilo za preverjanje**, da natisnete poročilo o povezavi.

9. Zaprite zaslon z nastavitvami omrežne povezave.

### Povezane informacije

- ➔ ["Vnašanje znakov" na strani 21](#)
- ➔ ["Preverjanje stanja povezave z omrežjem" na strani 31](#)
- ➔ ["Če ne morete konfigurirati nastavev omrežja" na strani 186](#)

## Konfiguracija nastavev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite samodejno tako, da pritisnete gumb na dostopni točki. Če so izpolnjeni spodnji pogoji, lahko povezavo nastavite na ta način.

- Dostopna točka je združljiva z WPS-jem (Wi-Fi Protected Setup).
- Trenutna povezava Wi-Fi je bila vzpostavljena s pritiskom gumba na dostopni točki.

**Opomba:**

Če ne najdete gumba ali če povezavo nastavljate v programski opremi, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

2. Izberite **Wi-Fi (priporočeno)**.

Če ste tiskalnik že povezali prek ethernet, izberite **Usmerjevalnik**.

3. Tapnite **Začni namestitev**.

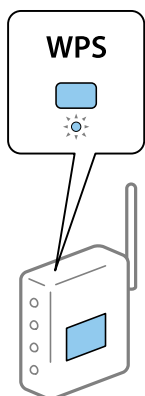
Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.

Če ste tiskalnik že povezali prek ethernet, tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, in po ogledu sporočila izberite **Da**.

4. Izberite **Nastavev s pritiskom na gumb (WPS)**.

## Nastavitve omrežja

5. Pridržite gumb [WPS] na dostopni točki, dokler ne začne utripati varnostna lučka.



Če ne veste, kje je gumb [WPS] ali če na dostopni točki ni nobenega gumba, poiščite podrobnosti v dokumentaciji, ki je bila priložena dostopni točki.

6. Tapnite **Začni nastavitvev**.

7. Zaprite zaslon.

Zaslon se po določenem času samodejno zapre.

**Opomba:**

Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite dostopno točko, premaknite jo bližje tiskalniku in poskusite znova. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o omrežni povezavi in si oglejte rešitev.

8. Zaprite zaslon z nastavitvami omrežne povezave.

### Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 31](#)
- ➔ [“Če ne morete konfigurirati nastavitvev omrežja” na strani 186](#)

## Konfiguriranje nastavitvev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)

Povezavo z dostopno točko lahko samodejno vzpostavite tako, da uporabite kodo PIN. Ta način nastavitve lahko uporabite, če dostopna točka podpira WPS (Wi-Fi Protected Setup). Kodo PIN v dostopno točko vnesite v računalniku.



1. Na začetnem zaslonu tapnite .

2. Izberite **Wi-Fi (priporočeno)**.

Če ste tiskalnik že povezali prek ethernet, izberite **Usmerjevalnik**.

3. Tapnite **Začni namestitvev**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.

Če ste tiskalnik že povezali prek ethernet, tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, in po ogledu sporočila izberite **Da**.

## Nastavitve omrežja

- Izberite **Druge funkcije > Namestitev kode PIN (WPS)**.
- V računalniku v dveh minutah vnesite kodo PIN (osemmestno številko), ki je prikazana na nadzorni plošči tiskalnika, v dostopno točko.

**Opomba:**

Podrobnosti o vnosu kode PIN najdete v dokumentaciji, ki je bila priložena dostopni točki.

- Na nadzorni plošči tiskalnika tapnite **Začni namestitev**.
- Zaprte zaslon.

Zaslon se po določenem času samodejno zapre, če ne izberete **Zapri**.

**Opomba:**

Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite dostopno točko, premaknite jo bližje tiskalniku in poskusite znova. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o povezavi in si oglejte rešitev.

- Zaprte zaslon z nastavitvami omrežne povezave.

### Povezane informacije

- ➔ “Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 31
- ➔ “Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja” na strani 186

## Izbiranje omrežnih nastavitev za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)


V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno z napravami brez dostopne točke. Tiskalnik deluje kot dostopna točka.



**Pomembno:**

Če povezavo med računalnikom ali pametno napravo in tiskalnikom vzpostavite prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem Wi-Fi (SSID) kot računalnik ali pametna naprava, med njima pa je vzpostavljena komunikacija. Računalnik ali pametna naprava samodejno vzpostavi povezavo z drugim povezljivim omrežjem Wi-Fi, če izklopite tiskalnik, zato ob vklopu tiskalnika ne vzpostavi znova povezave s prejšnjim omrežjem Wi-Fi. Znova vzpostavite povezavo z omrežjem SSID tiskalnika za povezavo Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) v računalniku ali pametni napravi. Če povezave ne želite vzpostaviti ob vsakem vklopu ali izklopu tiskalnika, priporočamo, da omrežje Wi-Fi uporabljate tako, da tiskalnik povežete z dostopno točko.



- Na začetnem zaslonu tapnite .
- Izberite **Wi-Fi Direct**.
- Tapnite **Začni namestitev**.  
Če ste konfigurirali nastavitve za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), se prikažejo podrobne informacije o povezavi. Nadaljujte s 5. korakom.
- Tapnite **Začni nastavitve**.

## Nastavitve omrežja

- Preverite SSID in geslo, ki sta prikazana na nadzorni plošči tiskalnika.

Na zaslonu računalnika z informacijami o omrežni povezavi ali na zaslonu Wi-Fi pametne naprave izberite SSID, ki je prikazan na nadzorni plošči tiskalnika, da vzpostavite povezavo.

**Opomba:**

*Način povezave lahko preverite na spletnem mestu. Za dostop do spletnega mesta s pametno napravo optično preberite kodo QR, prikazano na nadzorni plošči tiskalnika, ali vnesite URL (<http://epson.sn>) v računalnik in nato pojdite na **Namestitev**.*

- Geslo, ki je prikazano na nadzorni plošči tiskalnika, vnesite v računalnik ali pametno napravo.
- Ko je povezava vzpostavljena, na nadzorni plošči tiskalnika tapnite **V redu**.
- Zaprte zaslon.

### Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje stanja povezave z omrežjem” na strani 31](#)
- ➔ [“Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja” na strani 186](#)

## Izbiranje dodatnih nastavitvev omrežja

Spremenite lahko ime omrežne naprave, nastavitve za TCP/IP, strežnik proxy in druge nastavitve. Pred spreminjanjem nastavitve preverite omrežno okolje.

- Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
- Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno**.
- Izberite element menija, ki ga želite nastaviti, in izberite ali določite vrednost nastavitve.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve elementov za dodatne nastavitve omrežja” na strani 30](#)

## Nastavitve elementov za dodatne nastavitve omrežja

Izberite element menija, ki ga želite nastaviti, in izberite ali določite vrednost nastavitve.

Ime naprave

Vnesete lahko te znake.

- Omejitev znakov: od 2 do 15 (vnesti morate najmanj 2 znaka)
- Znaki, ki jih lahko uporabite: od A do Z, od a do z, od 0 do 9, -.
- Znaki, ki jih ne morete uporabiti na vrhu: od 0 do 9, -.
- Znaki, ki jih ne morete uporabiti na dnu: -

## Nastavitve omrežja

### TCP/IP

#### Samodejno

Izberite, če uporabljate dostopno točko doma ali če želite dovoliti, da strežnik DHCP samodejno pridobi naslov IP.

#### Ročno

Izberite, če ne želite spremeniti naslov IP tiskalnika. Vnesite naslove za Naslov IP, Maska podomrežja in Privzeti prehod ter določite Strežnik DNS nastavitve glede na okolje omrežja.

Če za nastavitve dodelitve naslova IP izberete možnost **Sam.**, lahko nastavitve strežnika DNS izberete v razdelku **Ročno** ali **Sam.**. Če naslova strežnika DNS ni mogoče pridobiti samodejno, izberite **Ročno** ter neposredno vnesite naslov primarnega strežnika DNS in sekundarnega strežnika DNS.

### Strežnik Proxy

#### Ne upor.

Izberite, če uporabljate tiskalnik v domačem omrežnem okolju.

#### Upor.

Izberite, če uporabljate strežnik proxy v svojem omrežnem okolju in ga želite nastaviti v tiskalniku. Vnesite naslov strežnika proxy in številko vrat.

### Naslov IPv6

#### Omogoči

Izberite to možnost, če uporabljate naslov IPv6.

#### Onemogoči

Izberite to možnost, če uporabljate naslov IPv4.

### Link Speed & Duplex

Izberite primerno ethernetno hitrost in nastavitve dupleks. Če izberete nastavitve, ki ni Sam., se prepričajte, da nastavitve ustreza nastavitvam vozlišča, ki ga uporabljate.

#### Sam.

#### 10BASE-T Polovični Duplex

#### 10BASE-T Polni Duplex

#### 100BASE-TX Polovični Duplex

#### 100BASE-TX Polni Duplex

---

## Preverjanje stanja povezave z omrežjem

Stanje omrežne povezave lahko preverite na naslednji način.

### Ikona omrežja

Stanje povezave z omrežjem in jakost radijskih valov lahko preverite prek ikone omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika.

## Nastavitve omrežja



### Povezane informacije

➔ “Ikone, prikazane na zaslonu LCD” na strani 19

## Ogled podrobnih omrežnih informacij na nadzorni plošči

Ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem, si lahko informacije, povezane z omrežjem, ogledate tudi tako, da izberete menije omrežja, ki si jih želite ogledati.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja**.
3. Če si želite ogledati informacije, izberite menije, ki si jih želite ogledati.
  - Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave  
Prikaže informacije o omrežju (ime naprave, povezava, moč signala, pridobivanje naslova IP itd.) za povezave prek ethernet ali Wi-Fi.
  - Stanje Wi-Fi Direct  
Prikaže, ali je povezava Wi-Fi Direct omogočena ali onemogočena za povezave Wi-Fi Direct.
  - Natisni list o stanju  
Natisne list s stanjem omrežja. Informacije za ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, itd. so natisnjene na dveh ali več straneh.

### Povezane informacije

➔ “Tiskanje lista s stanjem omrežja” na strani 39

## Tiskanje poročila o omrežni povezavi

Če želite preveriti stanje povezave med tiskalnikom in dostopno točko, natisnite poročilo o omrežni povezavi.

1. Naložite papir.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave**.  
Začne se vzpostavljanje povezave.



## Nastavitve omrežja

4. Izberite **Natisni poročilo za preverjanje**.
5. Natisnite poročilo o omrežni povezavi.
 

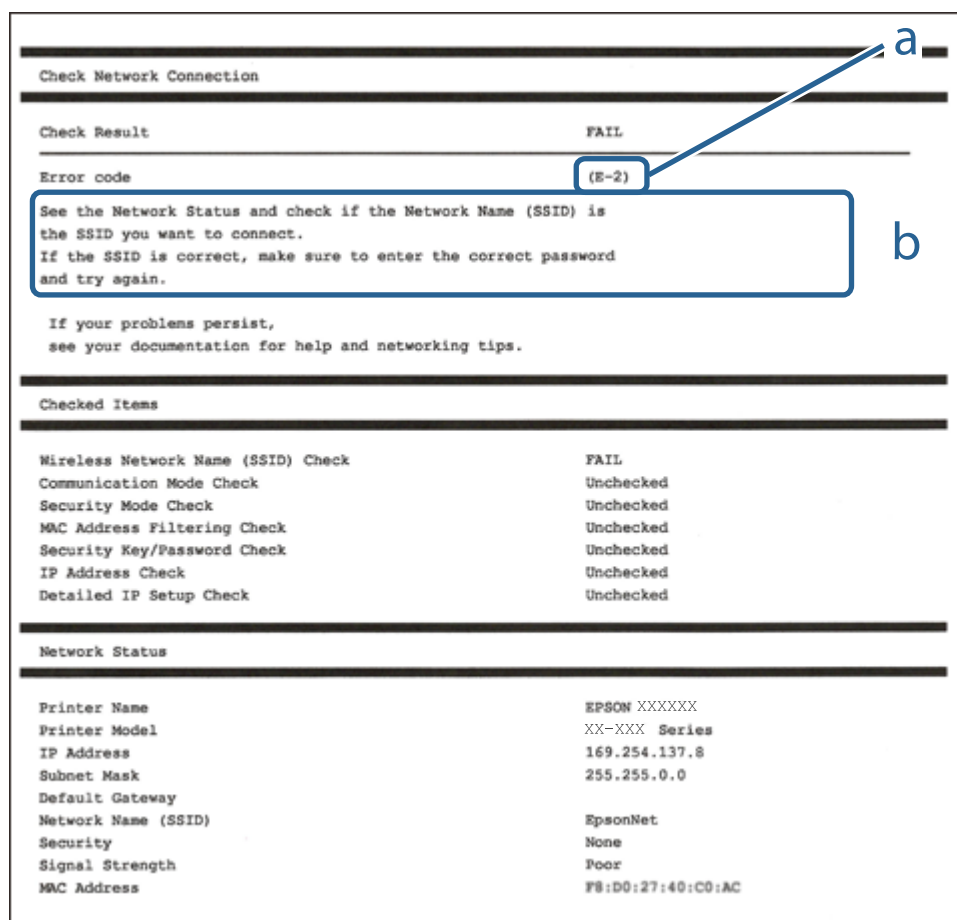
Če je prišlo do napake, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.
6. Zaprite zaslon.

### Povezane informacije

➔ [“Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 33](#)

## Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi

Oglejte si sporočila in kode napak v poročilu o omrežni povezavi ter upoštevajte rešitve.



- a. Koda napake
- b. Sporočila, povezana z omrežnim okoljem

### Povezane informacije

- ➔ [“E-1” na strani 34](#)
- ➔ [“E-2, E-3, E-7” na strani 34](#)

## Nastavitve omrežja

- ➔ “E-5” na strani 35
- ➔ “E-6” na strani 35
- ➔ “E-8” na strani 36
- ➔ “E-9” na strani 36
- ➔ “E-10” na strani 37
- ➔ “E-11” na strani 37
- ➔ “E-12” na strani 38
- ➔ “E-13” na strani 38
- ➔ “Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem” na strani 39

### E-1

#### Sporočilo:

Confirm that the network cable is connected and network devices such as hub, router, or access point are turned on.

#### Rešitve:

- Prepričajte se, da je ethernetni kabel čvrsto priključen na tiskalnik in zvezdišče ali drugo omrežno napravo.
- Prepričajte se, da je zvezdišče ali druga omrežna naprava vklopljena.

### E-2, E-3, E-7

#### Sporočilo:

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the router/access point is turned on and the wireless network (SSID) is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the wireless network name (SSID) of the PC you wish to connect is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

Entered security key/password does not match the one set for your router/access point. Confirm security key/password. Contact your network administrator for assistance.

#### Rešitve:

- Prepričajte se, da je dostopna točka vklopljena.
- Preverite, ali ima računalnik ali naprava pravilno vzpostavljeno povezavo z dostopno točko.
- Izklopite dostopno točko. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- Tiskalnik premaknite bližje dostopni točki in odstranite morebitne ovire med njima.
- Če ste SSID vesli ročno, preverite, ali je pravilen. SSID je naveden v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.
- Če za vzpostavitev omrežne povezave uporabite nastavev s potisnim gumbom, se prepričajte, da dostopna točka podpira WPS. Nastavitve s potisnim gumbom ne morete uporabiti, če dostopna točka ne podpira WPS.
- Prepričajte se, da so v imenu SSID samo znaki ASCII (alfanumerični znaki in simboli). V tiskalniku ni mogoče prikazati imena SSID, v katerem so znake, ki niso znaki ASCII.

## Nastavitve omrežja

- Preden vzpostavite povezavo z dostopno točko, se prepričajte, da poznate SSID in geslo. Če uporabljate dostopno točko s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki na dostopni točki. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila dostopno točko, ali pa si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki.
- Če vzpostavljate povezavo z omrežjem SSID, ki je bilo ustvarjeno s funkcijo souporabe povezave v pametni napravi, SSID in geslo poiščite v dokumentaciji, ki je bila priložena pametni napravi.
- Če se povezava Wi-Fi nenadoma prekine, preverite spodnje pogoje. Če je kateri koli od teh pogojev izpolnjen, ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete programsko opremo s tega spletnega mesta.  
<http://epson.sn> > **Namestitev**
  - V omrežje je bila prek nastavitve s potisnim gumbom dodana druga pametna naprava.
  - Omrežje Wi-Fi ni bilo nastavljeno v načinu nastavitve s potisnim gumbom, ampak na drug način.

### Povezane informacije

- ➔ [“Povezava z računalnikom” na strani 24](#)
- ➔ [“Določanje nastavitve za Wi-Fi prek tiskalnika” na strani 25](#)

## E-5

### Sporočilo:

Security mode (e.g. WEP, WPA) does not match the current setting of the printer. Confirm security mode. Contact your network administrator for assistance.

### Rešitve:

Preverite, ali je vrsta varnosti v dostopni točki nastavljena na eno od teh možnosti. Če ni, spremenite vrsto varnosti v dostopni točki in nato ponastavite nastavitve omrežja v tiskalniku.

- WEP-64 bit (40-bitno)
- WEP-128 bit (104-bitno)
- WPA PSK (TKIP/AES)\*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)\*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

\* : WPA PSK se imenuje tudi »WPA Personal«. WPA2 PSK se imenuje tudi »WPA2 Personal«.

## E-6

### Sporočilo:

MAC address of your printer may be filtered. Check whether your router/access point has restrictions such as MAC address filtering. See the documentation of the router/access point or contact your network administrator for assistance.

## Nastavitve omrežja

### Rešitve:

- Preverite, ali je filtriranje naslovov MAC onemogočeno. Če je omogočeno, registrirajte naslov MAC tiskalnika tako, da ne bo filtriran. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi dostopni točki. Naslov MAC tiskalnika je naveden v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.
- Če dostopna točka uporablja preverjanje pristnosti v skupni rabi z varnostjo WEP, preverite, ali sta ključ za preverjanje pristnosti in indeks pravilna.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve elementov za dodatne nastavitve omrežja” na strani 30](#)
- ➔ [“Tiskanje lista s stanjem omrežja” na strani 39](#)

## E-8

### Sporočilo:

Incorrect IP address is assigned to the printer. Confirm IP address setup of the network device (hub, router, or access point). Contact your network administrator for assistance.

### Rešitve:

- V dostopni točki omogočite DHCP, če je pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavljeno na **Samodejno**.
- Če je nastavev za pridobivanje naslova IP nastavljen na »Ročno«, je naslov IP, ki ga nastavite ročno, zunaj obsega (na primer: 0.0.0.0). Nastavite veljaven naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika ali v programu Web Config.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve elementov za dodatne nastavitve omrežja” na strani 30](#)

## E-9

### Sporočilo:

Confirm the connection and network setup of the PC or other device. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

### Rešitve:

Preverite to.

- Naprave so vklopljene.
- V napravah, v katerih želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom, lahko dostopate do interneta in drugih računalnikov ali omrežnih naprav v istem omrežju.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, izklopite dostopno točko. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko. Nato ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete namestitveni program s spletnega mesta.

<http://epson.sn> > **Namestitvev**

## Nastavitve omrežja

### Povezane informacije

➔ [“Povezava z računalnikom” na strani 24](#)

## E-10

### Sporočilo:

Confirm IP address, subnet mask, and default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

### Rešitve:

Preverite to.

- Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavili na »Ročno«.

Če niso pravilni, ponastavite omrežni naslov. Naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod so navedeni v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

Če je omogočen strežnik DHCP, nastavitve za pridobivanje naslova IP tiskalnika nastavite na **Samodejno**. Če želite naslov IP nastaviti ročno, poiščite naslov IP tiskalnika v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi in nato izberite »Ročno« na zaslonu z nastavitvami omrežja. Masko podomrežja nastavite na [255.255.255.0].

Če še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, izklopite dostopno točko. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.

### Povezane informacije

➔ [“Nastavitev elementov za dodatne nastavitve omrežja” na strani 30](#)

## E-11

### Sporočilo:

Setup is incomplete. Confirm default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

### Rešitve:

Preverite to.

- Naslov privzetega prehoda je pravilen, če nastavitve naslova TCP/IP tiskalnika nastavite na »Ročno«.
- Naprava, ki je nastavljena kot privzeti prehod, je vklopljena.

Nastavite pravilen naslov privzetega prehoda. Naslov privzetega prehoda je naveden v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

### Povezane informacije

➔ [“Nastavitev elementov za dodatne nastavitve omrežja” na strani 30](#)

## Nastavitve omrežja

### E-12

#### Sporočilo:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -IP address, subnet mask, or default gateway setup is correct Contact your network administrator for assistance.

#### Rešitve:

Preverite to.

- Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste jih vnesli ročno.
- Omrežni naslovi drugih naprav (maska podomrežja in privzeti prehod) so enaki.
- Naslov IP ni v sporu z drugimi napravami.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, upoštevajte spodnja navodila.

- Izklopite dostopno točko. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- Znova konfigurirajte nastavitve omrežja z namestitvenim programom. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu.

<http://epson.sn> > Namestitev

- V dostopni točki, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

#### Povezane informacije

- ➔ “Nastavitev elementov za dodatne nastavitve omrežja” na strani 30
- ➔ “Povezava z računalnikom” na strani 24

### E-13

#### Sporočilo:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -Connection and network setup of the PC or other device is correct Contact your network administrator for assistance.

#### Rešitve:

Preverite to.

- Omrežne naprave, na primer dostopna točka, zvezdišče in usmerjevalnik, so vklopljene.
- Nastavitve protokola TCP/IP za omrežne naprave niso bile nastavljene ročno. (Če so nastavitve protokola TCP/IP v tiskalniku nastavljene samodejno, nastavitve protokola TCP/IP v drugih omrežnih napravah pa so izbrane ročno, se omrežje v tiskalniku lahko razlikuje od omrežja v drugih napravah.)

Če težave še vedno ne morete odpraviti, poskusite to.

- Izklopite dostopno točko. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.

## Nastavitve omrežja

- ❑ Nastavitve omrežja konfigurirajte z namestitvenim programom v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu.

<http://epson.sn> > Namestitev

- ❑ V dostopni točki, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

### Povezane informacije

- ➔ “Nastavitev elementov za dodatne nastavitve omrežja” na strani 30
- ➔ “Povezava z računalnikom” na strani 24

## Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem

Sporočilo	Rešitev
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Enak SSID je morda nastavljen v več dostopnih točkah. Preverite nastavitve v dostopnih točkah in spremenite SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Ko tiskalnik premaknete bližje dostopni točki in odstranite morebitne ovire med njima, izklopite dostopno točko. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena dostopni točki.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Če uporabljate povezavo Wi-Fi Direct (preprosto dostopno točko), lahko povezavo vzpostavite z največ štirimi računalniki in pametnimi napravami. Če želite dodati drug računalnik ali pametno napravo, najprej prekinite povezavo v eni od povezanih naprav.

## Tiskanje lista s stanjem omrežja

Podrobne informacije o omrežju si lahko ogledate tako, da jih natisnete.

1. Naložite papir.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Stanje omrežja**.
4. Izberite **Natisni list o stanju**.
5. Oglejte si sporočilo in nato natisnite list s stanjem omrežja.
6. Zaprite zaslon.  
Zaslon se po določenem času samodejno zapre.

## Zamenjava ali dodajanje novih dostopnih točk

Če se SSID omrežja spremeni zaradi zamenjave dostopne točke ali če dodate dostopno točko in nastavite novo omrežno okolje, ponastavite nastavitve omrežja Wi-Fi.

### Povezane informacije

➔ [“Spreminjanje načina povezave z računalnikom” na strani 40](#)

## Spreminjanje načina povezave z računalnikom

Uporabite namestitveni program za ponovno nastavitve v drugem načinu povezave.

Nastavitve na spletnem mestu

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Izberite **Namestitev** in začnite nastavitve.

<http://epson.sn>

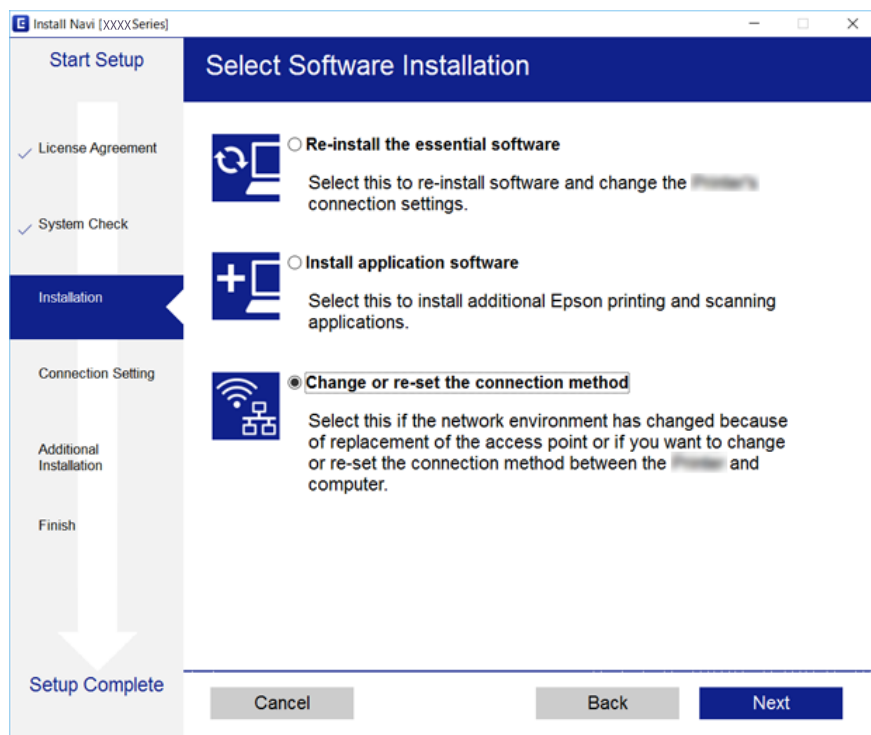
Nastavitve z diskom s programsko opremo (velja le za modele, ki jim je bil priložen disk s programsko opremo, in uporabnike, ki uporabljajo računalnike z diskovnimi pogoni)

Vstavite disk s programsko opremo v računalnik in upoštevajte navodila na zaslonu.

### Izbiranje spremembe načinov povezave

Upoštevajte navodila na zaslonu, dokler se ne prikaže ta zaslon.

Izberite **Sprememba ali ponovna nastavitve načina povezave** na zaslonu. Izberite namestitev programske opreme, nato kliknite **Naprej**.





---

## Preklapljanje med omrežno in ethernetno povezavo na nadzorni plošči

Upoštevajte spodnja navodila, da spremenite omrežno povezavo z Wi-Fi na ethernetno povezavo na nadzorni plošči.


1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Nastavitev ožičenega omrežja LAN**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.
4. Preverite sporočilo in zaprite zaslon.  
Zaslon se po določenem času samodejno zapre.
5. Priključite tiskalnik na usmerjevalnik z ethernetnim kablom.

---

## Onemogočanje omrežja Wi-Fi na nadzorni plošči

Če onemogočite omrežje Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi prekinjena.



1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Izberite **Wi-Fi (priporočeno)**.  
Prikaže se stanje omrežja.
3. Tapnite **Spremeni nastavitve**.
4. Izberite **Druge funkcije** > **Onemogoči Wi-Fi**.
5. Oglejte si sporočilo in začnite nastavitve.
6. Ko se prikaže sporočilo o dokončanem postopku, zaprite zaslon.  
Zaslon se po določenem času samodejno zapre.
7. Zaprite zaslon z nastavitvami omrežne povezave.


---

## Prekinitev povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) na nadzorni plošči

### **Opomba:**

Če je povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) onemogočena, je prekinjena povezava z vsemi pametnimi napravami, ki imajo vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Če želite prekiniti povezavo z določeno napravo, povezave ne prekinite v tiskalniku, ampak v napravi.

## Nastavitve omrežja

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Izberite **Wi-Fi Direct**.  
Prikazane so informacije Wi-Fi Direct.
3. Tapnite **Spremeni nastavitve**.
4. Izberite **Onemogoči Wi-Fi Direct**.
5. Oglejte si sporočilo in začnite nastavitvev.
6. Ko se prikaže sporočilo o dokončanem postopku, zaprite zaslon.  
Zaslon se po določenem času samodejno zapre.
7. Zaprite zaslon z nastavitvami omrežne povezave.

---

## Obnavljanje nastavitvev omrežja na nadzorni plošči

Vse nastavitve omrežja lahko ponastavite na privzete nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Ponastavitev privzetih nastavitvev > Nastavitve omrežja**.
3. Oglejte si sporočilo in izberite **Da**.
4. Ko se prikaže sporočilo o dokončanem postopku, zaprite zaslon.  
Zaslon se po določenem času samodejno zapre.

# Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

## Nalaganje papirja

### Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti

Epson priporoča originalni papir Epson, ki zagotavlja visokokakovosten tisk.

#### Originalni papir Epson

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)	Dvostransko tiskanje	Tiskanje brez obrob
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	Samodejno, ročno*1	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	20*2	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 16:9 široka velikost (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 palcev)	20*2	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 palcev)	20*2	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	20*2	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	-

\*1 Naložite lahko do 30 listov papirja z eno že natisnjeno stranjo.

\*2 Če papir ni podan pravilno ali če so na natisu neenakomerne ali razmazane barve, vstavite en list papirja hkrati.

#### Opomba:

- Razpoložljivost papirja je odvisna od lokacije. Za zadnje informacije o razpoložljivih vrstah papirja v vaši okolici se obrnite na Epsonovo službo za podporo.
- Če tiskate na originalni papir Epson v uporabniško določeni velikosti, sta na voljo le nastavitvi kakovosti tiskanja **Standarden** in **Normal**. Čeprav nekateri gonilniki za tiskalnik omogočajo izbiro tiskanja v večji kakovosti, so izpisi natisnjeni z nastavitvijo **Standarden** ali **Normal**.

## Priprava tiskalnika

## Prosto dostopen papir

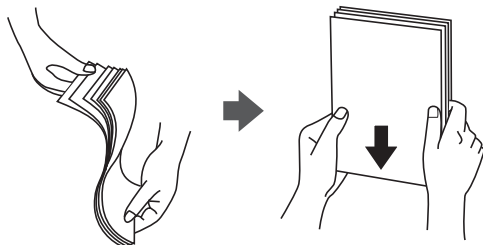
Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi ali ovojnice)	Dvostransko tiskanje	Tiskanje brez obrob
Navaden papir Papir za kopiranje	Letter, A4	250	Samodejno, ročno <sup>*2</sup>	✓
	B5, 16K (195×270 mm)	250	Samodejno, ročno <sup>*2</sup>	-
	A5, A6, B6	250	Ročno <sup>*2</sup>	-
	Legal <sup>*1</sup> , 8,5×13 palcev <sup>*1</sup>	1	Ročno	-
	Uporabniško določeno (mm) <sup>*1</sup> Od 89×127 do 182×257 215,9×297 do 1200	1	Ročno	-
	Uporabniško določeno (mm) <sup>*1</sup> Od 182×257 do 215,9×297	1	Samodejno, ročno	-
Ovojnica	Pisemska ovojnica #10, pisemska ovojnica DL, pisemska ovojnica C6	10	-	-

\*1 Na voljo je zgolj tiskanje z računalnika ali pametne naprave.

\*2 Naložite lahko do 30 listov papirja z eno že natisnjeno stranjo.

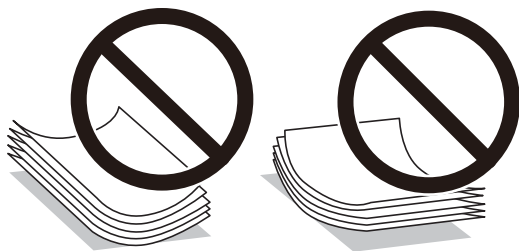
## Opozorila pri delu s papirjem

- Preberite navodila, ki ste jih dobili s papirjem.
- Paket papirja s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Foto papirja ne prebirajte ali zvijajte. To lahko poškoduje stran za tisk.



## Priprava tiskalnika

- ❑ Če je papir zvit, ga zravnajte ali rahlo zvijte v nasprotno smer, preden ga naložite. Tiskanje na zvit papir lahko povzroči zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.



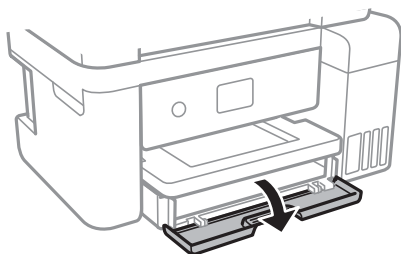
- ❑ Ne uporabljajte papirja, ki je valovit, raztrgan, razrezan, zložen, vlažen, predebel, pretanek ali papirja, na katerega so nalepljene nalepke. Uporaba teh vrst papirja povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.
- ❑ Obvezno uporabite papir z vzdolžnimi vlakni. Če niste prepričani, katero vrsto papirja uporabljate, preverite ovojnino papirja ali pa se s proizvajalcem posvetujte o specifikacijah papirja.

### Povezane informacije

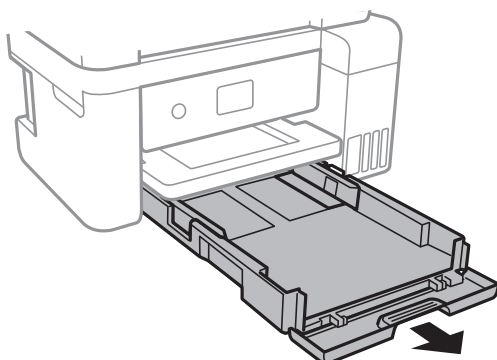
- ➔ [“Specifikacije tiskalnika” na strani 211](#)

## Nalaganje papirja v Kaseto za papir

1. Odprite sprednji pokrov tako, da se zaskoči na mestu.

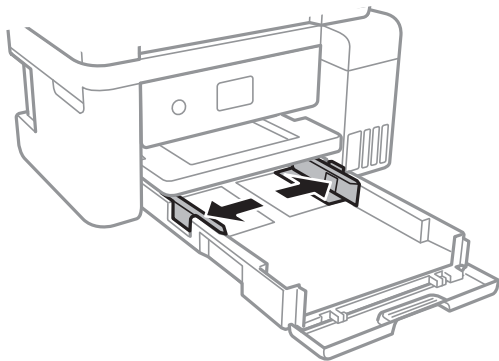


2. Prepričajte se, da tiskalnik ne deluje, in nato izvlecite kaseto za papir.

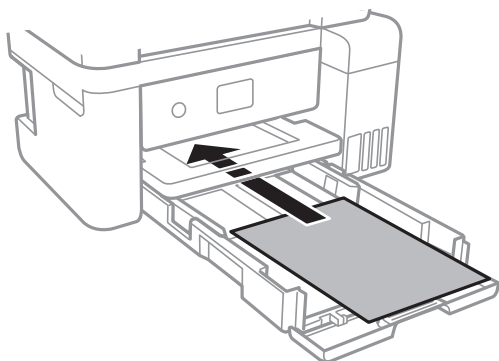


## Priprava tiskalnika

3. Vodila robov potisnite v skrajne položaje.



4. Naložite papir tako, da je stran za tiskanje obrnjena navzdol in da se dotika zadnjega dela kasete za papir.

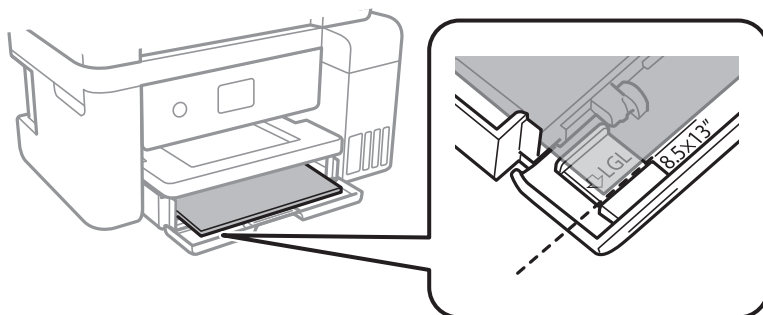


**Pomembno:**

*Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir.*

- 8,5×13 palcev

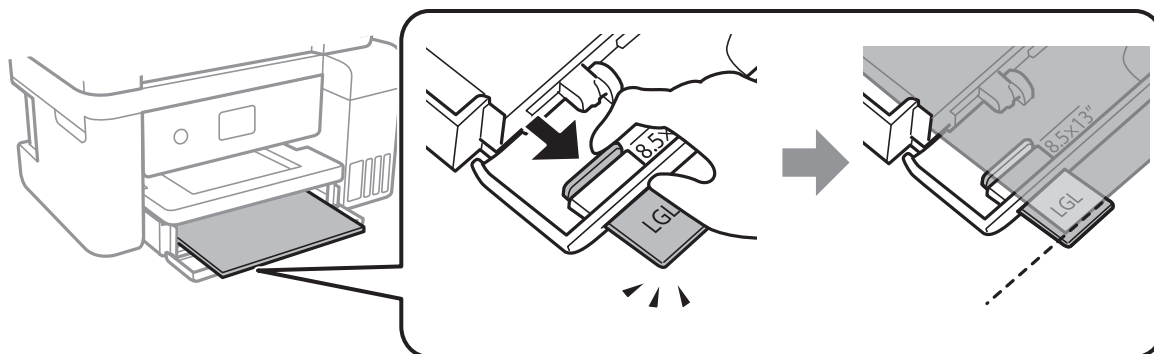
Naložite papir s pomočjo črte.



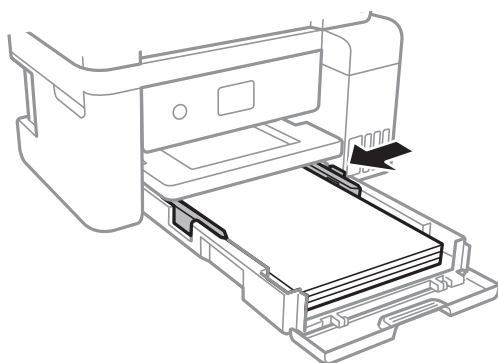
## Priprava tiskalnika

### Legal

Izvlcite vodila za papir velikosti Legal in naložite papir s pomočjo črte.



5. Vodila robov nastavite ob rob papirja.



6. V celoti vstavite kaseto za papir.

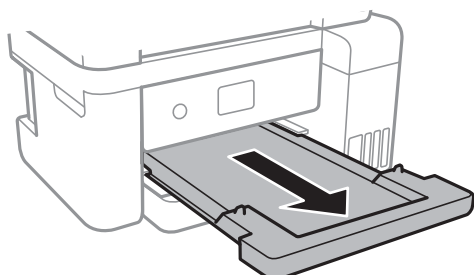
7. Na upravljalni plošči nastavite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v kaseto za papir. Če vaša velikost papirja ni prikazana, izberite **Upor. dol.**

Če želite izbrati element, z gumbi ▲▼◀▶ premaknite fokus na element in nato pritisnite gumb OK.

#### **Opomba:**

Prav tako lahko prikažete velikost in vrsto papirja tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Nastavitve papirja.**

8. Izvlcite zunanji pladenj.



### Povezane informacije

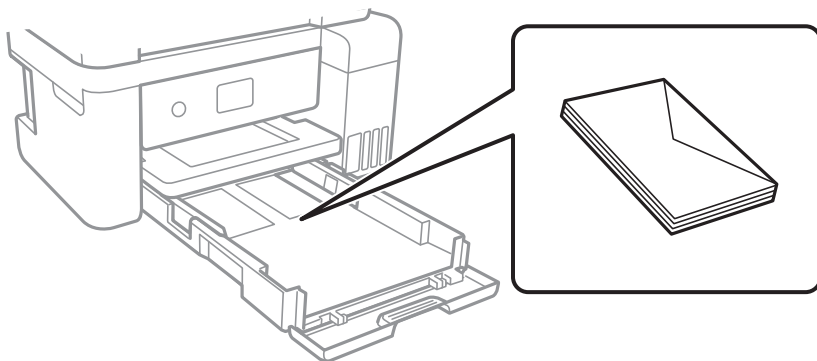
➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 44](#)

## Priprava tiskalnika

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 43
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 48
- ➔ “Nalaganje ovojnic in previdnostni ukrepi” na strani 48

### Nalaganje ovojnic in previdnostni ukrepi

Ovojnice naložite tako, da je zavihek obrnjen navzgor, in nato potisnite vodila robov do robov ovojnice.



- Paket pisemskih ovojnic s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Če so zložene ovojnice napihnjene, jih stisnite, preden jih vložite.



- Ne uporabljajte zviti ali zloženi ovojnic. Uporaba takih ovojnic povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.
- Ne uporabljajte ovojnic z lepilnimi površinami na zavihkih ali ovojnic z okni.
- Izogibajte se ovojnicam, ki so pretanke, saj se lahko med tiskanjem zvijejo.

#### Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 43
- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45

### Seznam vrst papirja

Za optimalne rezultate tiskanja izberite vrsto papirja, ki ustreza papirju.

Ime medija	Vrsta medija	
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika
Epson Bright White Ink Jet Paper	navadni papir	Navaden papir



**Priprava tiskalnika**

Ime medija	Vrsta medija	
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Zelo blešč.	Papir z izredno svetlečim premazom Epson
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Sijajni	Prvovrstni papir s svetlečim premazom Epson
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Polsijajni	Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom Epson
Epson Photo Paper Glossy	Bleščeč	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Mat	Matiran papir Epson

## Polaganje izvirkov

Izvirkove položite na steklo optičnega bralnika ali v samodejni podajalnik dokumentov.

Optični bralnik lahko uporabite za več izvirkov hkrati s samodejnim podajalnikom dokumentov.

## Izvirkovi, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov

Velikosti papirja, ki so na voljo	A4, Letter, 8,5×13 palcev, Legal
Vrsta papirja	Navaden papir
Debelina papirja (teža papirja)	Od 64 do 95 g/m <sup>2</sup>
Zmogljivost nalaganja	A4, Letter: 30 listov ali 3.3 mm 8,5×13 palcev, Legal: 10 listov

Tudi če izvirnik ustreza tehničnim podatkom za medije, ki jih lahko naložite v samodejni podajalnik dokumentov, ga morda ne bo mogoče podati iz samodejnega podajalnika ali pa bo kakovost optično prebrane slike poslabšala, odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

**Pomembno:**

*V samodejni podajalnik dokumentov ne podajajte fotografij ali dragocenih izvirkov umetnin. Če je izvirnik napačno podan, se lahko zmečka ali poškoduje. Te dokumente optično preberite na steklo optičnega bralnika.*

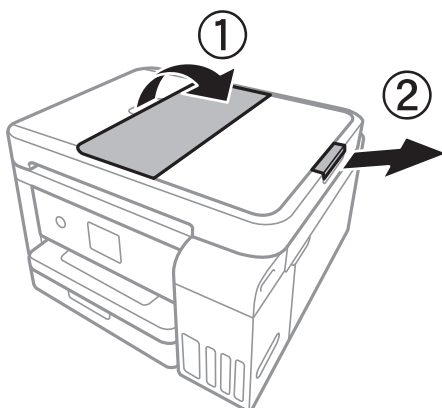
Izvirkov ne naložite v samodejni podajalnik dokumentov, da preprečite zagozdenje papirja. Za te vrste papirja uporabite steklo optičnega bralnika.

- Izvirkovi, ki so raztrgani, zloženi, nagubani, slabše kakovosti ali zviti
- Izvirkovi z luknjicami za vezavo
- Izvirkovi, ki so zlepljeni z lepilnim trakom, speti, spojeni s sponkami itd.
- Izvirkovi, na katere so nalepljene nalepke ali etikete

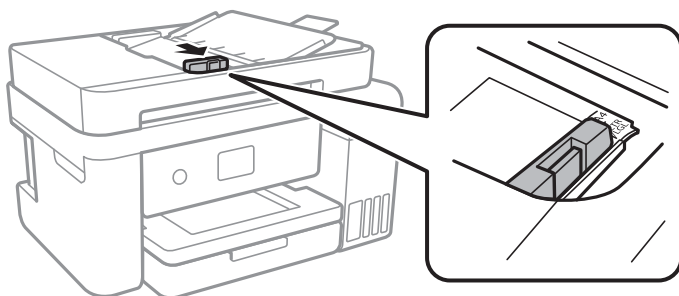
- Izvirniki, ki so neenakomerno odrezani ali niso pravokotni
- Izvirniki, ki so vezani
- Prosojnice, papir s toplotnim nanosom ali karbonski papir

## Vstavljanje izvirnikov v samodejni podajalnik dokumentov

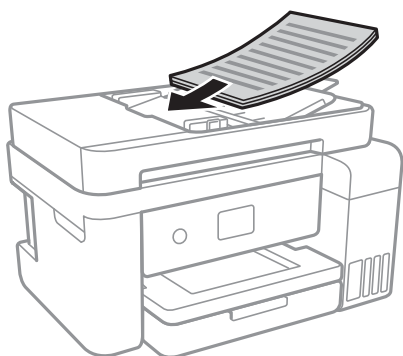
1. Poravnajte robove izvirnikov.
2. Odprite podporo za dokumente samodejnega podajalnika dokumentov in razširite podaljšek izhodnega pladnja samodejnega podajalnika dokumentov.



3. Stisnite in razprite vodila robov samodejnega podajalnika dokumentov.



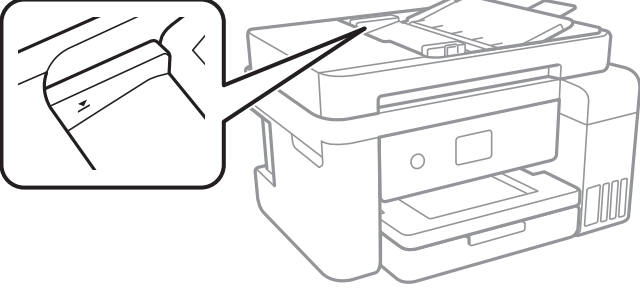
4. Izvirnike naložite v samodejni podajalnik dokumentov tako, da so z licem obrnjeni navzgor, in nato potisnite vodilo robov samodejnega podajalnika dokumentov do roba izvirnikov.



## Priprava tiskalnika

**! Pomembno:**

- Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na samodejnem podajalniku dokumentov.



- Izvirnikov ne dodajajte med optičnim branjem.

### Povezane informacije

➔ [“Izvirniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov” na strani 49](#)

## Nameščanje izvornikov na podajalnik ADF za kopiranje »2 pokončno«

Izvirnike usmerite, kot prikazuje ilustracija, in izberite nastavitve za usmerjenost.

Pokončna namestitev izvornikov: Na nadzorni plošči izberite **Ležeče**, kot je prikazano spodaj.

**Kopiraj > Napredne nastavitve > Usmerjenost izvornika > Ležeče**

Izvirnike namestite na samodejni podajalnik dokumentov v smeri puščice.



Usmeritev izvornikov v levo: Na nadzorni plošči izberite **Pokončno**, kot je prikazano spodaj.

**Kopiraj > Napredne nastavitve > Usmerjenost izvornika > Pokončno**

Izvirnike namestite na samodejni podajalnik dokumentov v smeri puščice.



## Polaganje izvornikov na Steklo optičnega bralnika

**! Pozor:**

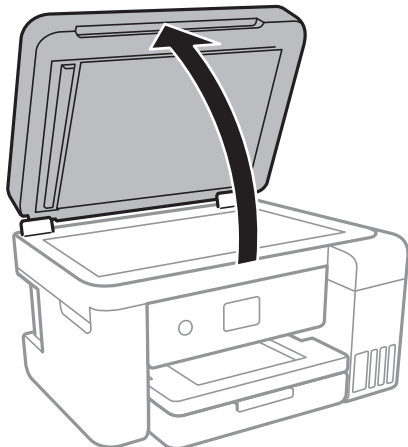
Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

## Priprava tiskalnika

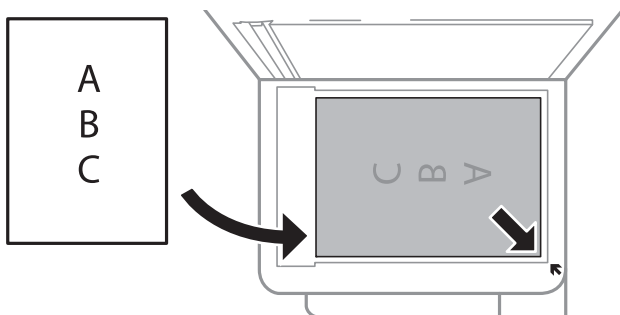
**! Pomembno:**

Ko nameščate debelejšje originale, kot so npr. knjige, preprečite, da zunanja svetloba sveti neposredno na steklo optičnega bralnika.

1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. S steklo optičnega bralnika odstranite prah ali madeže.
3. Izvirnik položite tako, da je z licem obrnjen navzdol, in ga potisnite do kotne oznake.



**Opomba:**

- 1,5-milimetrsko območje od zgornjega ali levega roba stekla optičnega bralnika ni optično prebrano.
- Če izvornike položite v samodejni podajalnik dokumentov in na steklo optičnega bralnika, imajo prednost izvorniki v samodejnem podajalniku dokumentov.

4. Nežno zaprite pokrov optičnega bralnika.

**! Pomembno:**

Na steklo optičnega bralnika ali pokrov dokumenta ne pritiskajte preveč. Kajti ta del lahko poškodujete.

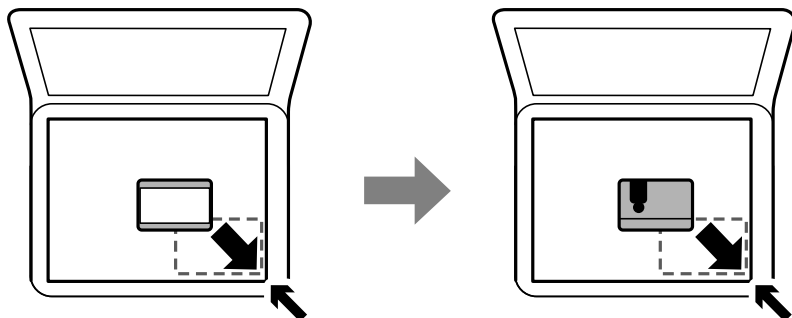
5. Po optičnem branju odstranite izvornike.

**Opomba:**

Če izvornike pustite na steklo optičnega bralnika dalj časa, se lahko zalepijo na površino stekla.

## Nalaganje osebne izkaznice za kopiranje

Osebno izkaznico naložite 5 mm od kotne oznake na steklo optičnega bralnika.



## Upravljanje stikov

Če registrirate seznam stikov, lahko preprosto vnesete prejemnike. Registrirate lahko največ 100 vnosov, seznam stikov pa lahko uporabite pri vnašanju številke faksa.

### Registriranje ali urejanje stikov

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Izberite **Stiki**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
  - Če želite registrirati nov stik, izberite **Dodaj vnos** in nato **Dodaj kontakt**.
  - Če želite urediti stik, izberite **>** ob zelenem stiku in nato izberite **Uredi**.
  - Če želite izbrisati stik, tapnite **>** ob zelenem stiku ter nato izberite **Izbriši** in **Da**. Te postopke izvedite le, če želite.
4. Izberite ustrezne nastavitve.

#### **Opomba:**

Ko vnašate številko faksa, vnesite kodo za zunanji dostop na začetku številke faksa, če uporabljate telefonski sistem PBX in potrebujete kodo za dostop za klicanje zunanje linije. Če je pri nastavitvi **Vrsta linije** določena koda za dostop, vnesite lojtro (#) namesto dejanske kode za dostop. Če želite dodati premor (tri sekunde premora) med klicanjem, vnesite vezaj (-).

5. Tapnite **OK**.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Vnašanje znakov” na strani 21](#)

### Registriranje ali urejanje skupine stikov

Dodajanje stikov v skupino vam omogoča sočasno pošiljanje faksov na več naslovov.

## Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Izberite **Stiki**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
  - Če želite registrirati novo skupino stikov, izberite **Dodaj vnos** in nato **Dodaj skupino**.
  - Če želite urediti skupino stikov, izberite **>** ob želeni skupini stikov in nato izberite **Uredi**.
  - Če želite izbrisati skupino stikov, tapnite **>** ob želeni skupini stikov ter nato izberite **Izbriši** in **Da**. Te postopke izvedite le, če želite.
4. Vnesite ali uredite podatke v poljih **Ime skupine** in **Beseda za indeksiranje** ter nato tapnite **Kontakti, dod. v Skupino (obvezno)**.
5. Izberite stike, ki jih želite registrirati v skupino, in nato tapnite **Zapri**.

**Opomba:**

  - Registrirate lahko do 99 stikov.
  - Če želite preklicati izbiro stika, ga znova tapnite.
6. Tapnite **OK**.

### Povezane informacije

➔ [“Vnašanje znakov” na strani 21](#)

## Registriranje stikov v računalniku

S pripomočkom Web Config lahko ustvarite seznam stikov v računalniku in ga uvozite v tiskalnik.

1. Odprite Web Config.
2. Na seznamu v zgornjem desnem kotu okna izberite **Advanced Settings**.
3. Izberite **Contacts**.
4. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
5. Izpolnite polja **Name**, **Index Word**, **Fax Number** in **Fax Speed**.
6. Kliknite **Apply**.

### Povezane informacije

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 166](#)

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 166](#)

## Elementi nastavitvev prejemnika

Elementi	Nastavitve in razlaga
Name	Vnesite ime, ki je prikazano med stiki in ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8).Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Index Word	Vnesite besede za iskanje, ki vsebujejo največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8).Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Type	Ta element je privzeto nastavljen na <b>Fax</b> .Te nastavitve ne smete spremeniti.
Fax Number	Vnesite od 1 do 64 znakov 0–9 - * # in presledek.
Fax Speed	Izberite hitrost komunikacije za prejemnika.

## Registracija prejemnikov kot skupine

1. Odprite Web Config.
2. Na seznamu v zgornjem desnem kotu okna izberite **Advanced Settings**.
3. Izberite **Contacts**.
4. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
5. Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.
6. Izberite skupino v razdelku **Type**.
7. Kliknite **Select** za **Contact(s) for Group**.  
Prikažejo se prejemniki, ki so na voljo.
8. Izberite Prejemnika, ki ga želite registrirati v skupino, in nato tapnite **Select**.  
**Opomba:**  
*Prejemnike lahko registrirate v več skupin.*
9. Kliknite **Apply**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 166](#)
- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 166](#)

---

## Menijske možnosti za Nastavitve

Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite **Nastavitve**, da določite različne nastavitve.

## Menijske možnosti za Splošne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve

#### Osnovne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve

#### Svetlost zaslona LCD:

Nastavite svetlost zaslona LCD.

#### Zvok:

Nastavite glasnost in izberite vrsto zvoka.

#### Časovnik spanja:

Nastavite časovno obdobje, po katerem naj tiskalnik preide v stanje pripravljenosti (način varčevanja z energijo), če ni izvedel nobenega opravila. Po izteku nastavljenega časa se zaslon LCD zatemni.

#### Časovnik za samodejni izklop:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo Nastavitve izklopa, odvisno od lokacije nakupa.

To možnost izberite za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

#### Nastavitve izklopa:

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo Časovnik za samodejni izklop, odvisno od lokacije nakupa.

##### Izklop ob neaktivnosti

To možnost izberite za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

##### Izklop ob prekinjeni povezavi

Izberite to nastavitve za izklop tiskalnika po 30 minutah, če so odklopljena vsa omrežna vrata, vključno z vrati LINE. Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od regije.

#### Nastavitev datum/čas:

##### Datum/čas

Vnesite tekoči datum in čas.

##### Poletni čas

Izberite nastavitve poletnega časa, ki velja za vaše območje.

##### Časovni zamik

Vnesite časovno razliko med lokalnim časom in UTC (usklajenim univerzalnim časom).



## Priprava tiskalnika

### Država/območje:

Izberite državo ali regijo, v kateri uporabljate tiskalnik. Če spremenite državo ali regijo, se nastavitve faksa ponastavijo na privzete možnosti in jih morate ponovno izbrati.

### Jezik/Language:

Izberite jezik zaslona LCD.

### Časovna omejitev delovanja:

Izberite **Vkl.** za vrnitev na začetni zaslon, če v določenem časovnem obdobju ni izveden noben postopek.

### Tipkovnica:

Spremenite postavitev tipkovnice na zaslonu LCD.

### Povezane informacije

- ➔ [“Varčevanje z energijo — nadzorna plošča” na strani 63](#)
- ➔ [“Vnašanje znakov” na strani 21](#)

## Nastavitve tiskalnika

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika

#### Nastavitve vira papirja:

##### Nastavitve papirja:

Izberite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili v vir papirja. Za velikost in vrsto papirja lahko izberete **Nas. pr. pap.**

##### Samodejno preklopi A4/Letter:

Izberite **Vkl.** za podajanje papirja iz vira papirja, ki je nastavljen na velikost A4, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost Pismo, ali za podajanje papirja iz vira, ki je nastavljen na velikost Pismo, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost A4.

##### Obvestilo o napaki:

Izberite **Vkl.** za prikaz sporočila o napaki, ko naloženi papir ne ustreza izbrani velikosti ali vrsti papirja.

##### Samodejni prikaz nastavitve papirja:

Izberite **Vkl.** za prikaz zaslona **Nastavitve papirja**, ko nalagate papir v vir papirja. Če onemogočite to funkcijo, s funkcijo AirPrint ne boste mogli tiskati iz naprav iPhone ali iPad.

#### Splošne nastavitve tiskanja:

nastavitve tiskanja se uveljavijo pri tiskanju z zunanjo napravo brez uporabe gonilnika za tiskalnik.

#### Odmik zgoraj:

prilagodi zgornji rob papirja.

## Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

### Odmik levo:

prilagodi levi rob papirja.

### Odmik zgoraj v ozadju:

prilagodi zgornji rob za hrbtno stran lista pri dvostranskem tiskanju.

### Odmik levo v ozadju:

prilagodi levi rob za hrbtni rob strani pri dvostranskem tiskanju.

### Preverite širino papirja:

izberite **Vkl.**, da pred tiskanjem preverite širino papirja. To prepreči tiskanje zunaj robov papirja, če nastavitev velikosti papirja ni pravilna, vendar lahko podaljša čas tiskanja.

### Preskoči prazno stran:

samodejno preskoči prazne strani v podatkih tiskanja.

### Samodejno sproščanje napak:

Izberite dejanje, ki se izvede, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju ali napake zaradi polnega pomnilnika.

#### Vkl.

Prikaže obvestilo in tiska v enostranskem načinu, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju, ali tiska samo tisto, kar tiskalnik lahko obdeli, ko pride do napake zaradi polnega pomnilnika.

#### Izkl.

Prikaže sporočilo o napaki in prekliče tiskanje.

### Tihi način:

Izberite **Vkl.**, da zmanjšate raven hrupa med tiskanjem, vendar to lahko upočasni tiskanje. Morda ne boste opazili nobene razlike med ravno hrupa tiskalnika, kar je odvisno od nastavitve vrste papirja in kakovosti tiskanja.

### Čas za sušenje črnila:

Izberite čas sušenja črnila pri dvostranskem tiskanju. Po tiskanju ene strani tiskalnik natisne še drugo. Če je natisnjeni dokument razmazan, podaljšajte čas sušenja.

### Dvosmerno:

Izberite **Vklop**, da spremenite smer tiskanja; tiska med premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Če so navpične ali vodoravne črte na izpisu nejasne ali niso poravnane, lahko težavo morda odpravite tako, da izklopite to funkcijo, vendar se bo s tem morda zmanjšala hitrost tiska.

### Povezava z računal. preko USB:

Izberite **Omogoči**, da računalniku omogočite dostop do tiskalnika prek kabla USB. Ko je izbrana možnost **Onemogoči**, je tiskanje in optično branje, ki ni poslano prek omrežne povezave, omejeno.

## Nastavitve omrežja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja**

## Priprava tiskalnika

### Namestitev Wi-Fi:

Določite ali spremenite nastavitve brezžičnega omrežja. Med naslednjimi možnostmi izberite način povezave in nato sledite navodilom na zaslону LCD.

- Wi-Fi (priporočeno)
- Wi-Fi Direct

### Nastavitev ožičenega omrežja LAN:

Vzpostavite ali spremenite omrežno povezavo, ki uporablja kabel LAN ali usmerjevalnik. Pri uporabi slednjih so povezave Wi-Fi onemogočene.

### Stanje omrežja:

Prikaže ali natisne trenutne omrežne nastavitve.

### Preverjanje povezave:

Preveri trenutno omrežno povezavo in natisne poročilo. V primeru težav s povezavo si pri odpravi pomagajte s poročilom.

### Napredno:

Izberite te podrobne nastavitve.

- Ime naprave
- TCP/IP
- Strežnik Proxy
- Naslov IPv6
- Link Speed & Duplex

### Povezane informacije

- ➔ ["Ročna konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi" na strani 26](#)
- ➔ ["Konfiguracija nastavitve omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom \(WPS\)" na strani 27](#)
- ➔ ["Konfiguriranje nastavitve omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN \(WPS\)" na strani 28](#)
- ➔ ["Izbiranje omrežnih nastavitve za Wi-Fi Direct \(preprosta dostopna točka\)" na strani 29](#)
- ➔ ["Tiskanje lista s stanjem omrežja" na strani 39](#)
- ➔ ["Preverjanje stanja povezave z omrežjem" na strani 31](#)
- ➔ ["Preklapljanje med omrežno in ethernetno povezavo na nadzorni plošči" na strani 41](#)
- ➔ ["Izbiranje dodatnih nastavitve omrežja" na strani 30](#)

## Nastavitve spletnih storitev

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve spletnih storitev

#### Storitev Epson Connect:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Epson Connect.

Tiskalnik lahko v storitvi registrirate tako, da tapnete **Registracija** in upoštevate navodila.

## Priprava tiskalnika

Po dokončani registraciji lahko spremenite te nastavitve.

- Prekinitve/Nadaljevanje
- Izbrisi registracijo

Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

### Storitve Google Cloud Print:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Google Cloud Print.

Po dokončani registraciji lahko spremenite te nastavitve.

- Omogoči/Onemogoči
- Izbrisi registracijo

Podrobnosti o registraciji v storitvi Google Tiskanje v oblaku najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

### Povezane informacije

➔ “Tiskanje z omrežno storitvijo” na strani 176

## Menijske možnosti za Vzdržev.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Vzdržev.

#### Preverite šobo tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite preveriti, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Tiskalnik natisne vzorec za preverjanje šob.

#### Čiščenje tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite očistiti zamašene šobe tiskalne glave.

#### Močno čiščenje:

to funkcijo izberite, če želite zamenjati vse črnilo v cevkah za črnilo. Pri tem čiščenju je uporabljenega več črnila kot pri običajnem čiščenju. Podrobnosti o uporabi te funkcije najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

#### Poravnava tiskalne glave:

To funkcijo uporabite za nastavitve tiskalne glave, da izboljšate kakovost tiskanja.

- Poravnava ravnih črt  
To funkcijo izberite za poravnavo navpičnih črt.
- Navpična poravnava  
To funkcijo izberite, če so natisnjene kopije motne ali besedilo in črte niso poravnani.

## Priprava tiskalnika

### Vodoravna poravnava

To funkcijo izberite, če se na natisih redno pojavljajo vodoravne proge.

### Ponastavitev ravni črnila:

To funkcijo izberite, da ponastavite ravni črnila na 100 %, ko napolnite posodo s črnilom.

### Preostala zmogljivost vzdrževalne škatlice:

prikaže približno servisno dobo vzdrževalnega zaboja. Če je prikazana ikona !, je vzdrževalni zaboj skoraj poln. Če je prikazana ikona X, je vzdrževalni zaboj poln.

### Navodila za čiščenje:

To funkcijo izberite, če so na notranjih valjih madeži črnila. Tiskalnik podaja papir za čiščenje notranjih valjev.

### Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 153](#)
- ➔ [“Zagon funkcije Močno čiščenje” na strani 154](#)
- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 156](#)
- ➔ [“Polnjenje posod s črnilom” na strani 146](#)
- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 158](#)

## Menijske možnosti za Poročilo o stanju tiskanja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Poročilo o stanju tiskanja

#### Poročilo o konfiguraciji:

Tiskanje listov z informacijami o trenutnem stanju tiskalnika in njegovih nastavitvah.

#### Poročilo o stanju črnila:

Tiskanje listov z informacijami o stanju potrošnih delov.

#### Poročilo o uporabi:

Tiskanje listov z informacijami o zgodovini uporabe tiskalnika.

## Menijske možnosti za Števec natisnjenih kopij

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Števec natisnjenih kopij

Prikaže skupno število iztisov, črno-belih iztisov in barvnih iztisov od časa, ko ste kupili tiskalnik.

## Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Uporabniške nastavitve

Spremenite lahko privzete nastavitve naslednjih menijev.

- Kopiraj
- Optično branje v računalnik
- Optično branje v oblak
- Faks

## Menijske možnosti za Ponastavitev privzetih nastavitvev

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Ponastavitev privzetih nastavitvev

Ponastavi te menije na privzete vrednosti.

- Nastavitve omrežja
- Nastavitve kopiranja
- Nast. opt. branja
- Nastavitve faksa
- Počisti vse podatke in nastavitve

## Menijske možnosti za Posodobitev vdelane programske opreme.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Posodobitev vdelane programske opreme.

#### Posodobi:

Preverite, ali je v omrežnem strežniku naložena najnovejša različica vdelane programske opreme. Če je na voljo posodobitev, lahko izberete, ali želite začeti posodobitev.

#### Obvestilo:

Izberite **Vkl.**, če želite prejeti obvestilo, ko je na voljo posodobitev vdelane programske opreme.

---

## Varčevanje z energijo

Tiskalnik preide v stanje spanja ali se samodejno izklopi, če v določenem obdobju ne izvedete nobenega dejanja. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

## Priprava tiskalnikaPriprava tiskalnika

Glede na mesto nakupa je tiskalnik morda opremljen s funkcijo, ki ga samodejno izklopi, če 30 minut ni povezan v omrežje.

### Varčevanje z energijo — nadzorna plošča

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve**.
3. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
  - Izberite **Časovnik spanja** ali **Nastavitve izklopa > Izklop ob neaktivnosti** ali **Izklop ob prekinjeni povezavi** in nato določite nastavitve.
  - Izberite **Časovnik spanja** ali **Časovnik za samodejni izklop** in nato določite nastavitve.

**Opomba:**

*Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.*

# Tiskanje

---

## Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku Windows

### Dostop do gonilnika tiskalnika

Če gonilnik tiskalnika odprete na nadzorni plošči računalnika, so nastavitve uporabljene za vse programe.

#### Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

- Windows 10/Windows Server 2016

Z desno tipko miške kliknite gumb »Start« ali ga pritisnite in pridržite in nato izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov in Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov in Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov in Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

- Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Izberi lastnosti tiskanja**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku in izberite **Nastavitve tiskanja**.

#### Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko upravljalne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

#### **Opomba:**

Če ikona tiskalnika ni prikazana v opravilni vrstici, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Nastavitve nadzorovanja** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.

## Osnove tiskanja

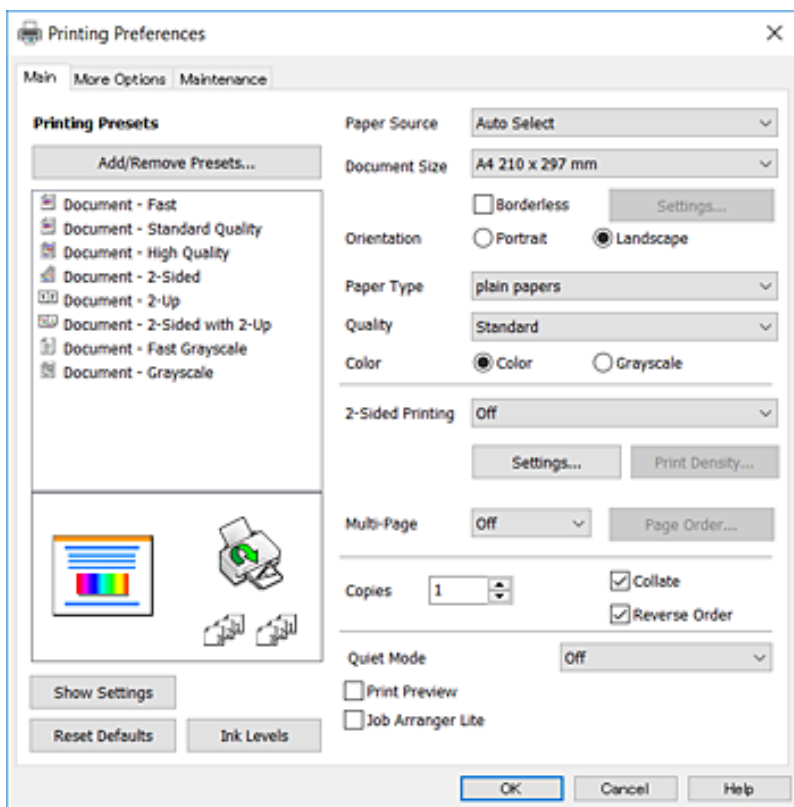
#### **Opomba:**

Postopki se lahko razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.



## Tiskanje

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.  
Naložite papir v tiskalnik, če tega še niste naredili.
2. Izberite **Natisni** ali **Priprava strani** v meniju **Datoteka**.
3. Izberite tiskalnik.
4. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



5. Po potrebi spremenite nastavitve.  
Za podrobnosti si oglejte menijske možnosti za gonilnika tiskalnika.

### Opomba:

- Za opise elementov nastavitve si lahko ogledate tudi spletno pomoč. Če element kliknete z desno tipko miške, prikažete **Pomoč**.
- Če izberete **Predogled tiskanja**, si lahko pred tiskanjem ogledate predogled dokumenta.

6. Kliknite **V redu**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.
7. Kliknite **Natisni**.

### Opomba:

Če izberete **Predogled tiskanja**, se prikaže okno s predogledom. Če želite spremeniti nastavitve, kliknite **Prekliči** in ponovite postopek od 2. koraka.

### Povezane informacije

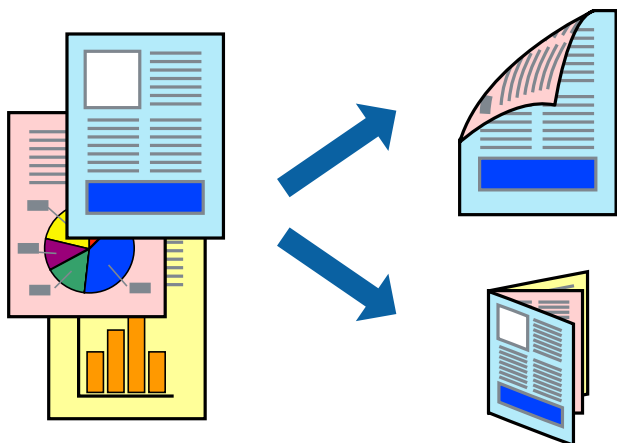
- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 43
- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45

## Tiskanje

- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 48
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 80

## Obojestransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani papirja. Natisnete lahko tudi knjižico, ki jo natisnete z razvrščanjem strani ali zgibanjem natisa.



### Opomba:

- Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.
- Uporabite lahko samodejno in ročno obojestransko tiskanje. Pri ročno obojestranskem tiskanju obrnite papir in ga natisnite na drugi strani, ko tiskalnik natisne prvo stran.
- Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagazdi.
- Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

### Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 43

## Nastavitve tiskanja

Ročno obojestransko tiskanje je na voljo, če je omogočen EPSON Status Monitor 3. Vendar pa morda ne bo na voljo, če do tiskalnika dostopate prek omrežja ali ga uporabljate kot tiskalnik v skupni rabi.

### Opomba:

Če želite omogočiti EPSON Status Monitor 3, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite možnost v nastavitvi **Dvostransko tiskanje**.
2. Kliknite **Settings**, izberite ustrezno nastavitvev in kliknite **V redu**.

Po potrebi konfigurirajte nastavitve za **Gostota tiskanja**. Ta nastavitvev ni na voljo, če izberete ročno obojestransko tiskanje.

## Tiskanje

### Opomba:

- Za tiskanje zložene knjižice, izberite **Knjižica**.
- Pri nastavitvi možnosti **Gostota tiskanja** lahko prilagodite gostoto tiskanja glede na vrsto dokumenta.
- Tiskanje bo morda počasno, odvisno od kombinacije možnosti, ki ste jih izbrali za **Izberi tip dokumenta** v oknu Nastavitev gostote tiska in za **Kakovost** na zavihku **Glavno**.

### 3. Kliknite **Natisni**.

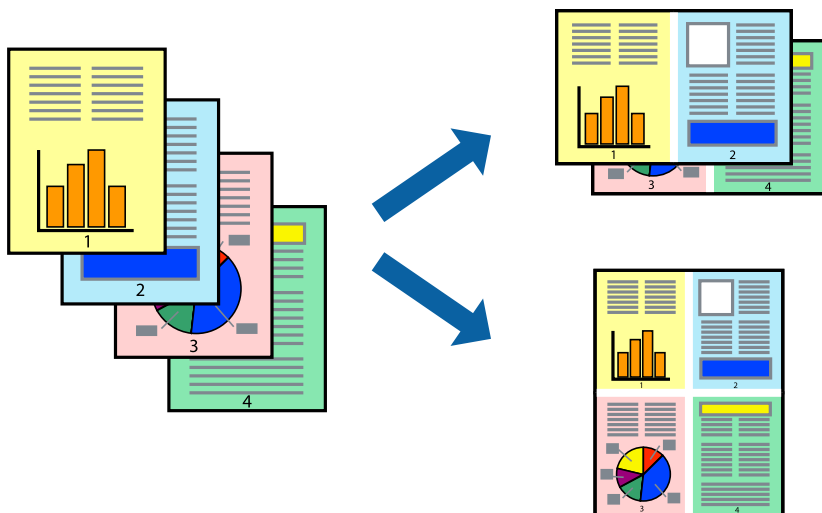
Za ročno obojestransko tiskanje, se potem, ko je prva stran natisnjena, na računalniku prikaže pojavno okno. Upoštevajte navodila na zaslону.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 64
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 80

## Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete dve ali štiri strani podatkov.



## Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2-gor** ali **4-gor** za nastavev **Več strani**.

### Opomba:

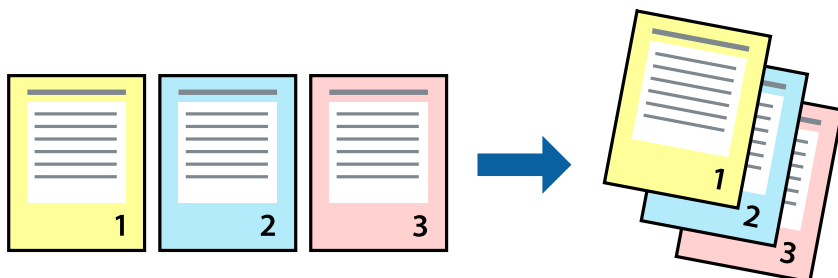
Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 64
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 80

## Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu)

Tiskanja lahko začnete pri zadnji strani, da bodo dokumenti naloženi v vrstnem redu strani.



### Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Obratni vrstni red**.

#### Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 64
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 80

## Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta

Dokument lahko pomanjšate ali povečate za določen odstotek ali tako, da bo prilagojen velikosti naloženega papirja.



### Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite velikost dokumenta v nastavitvi **Velikost dokumenta**. V nastavitvi **Izhodni papir** izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Izberite **Zmanjšaj/povečaj dokument** in nato izberite **Prilagodi strani** ali **Povečaj na**. Če izberete **Povečaj na**, vnesite odstotek.

Izberite **Na sredini**, če želite natisniti slike na sredini strani.

## Tiskanje

### Opomba:

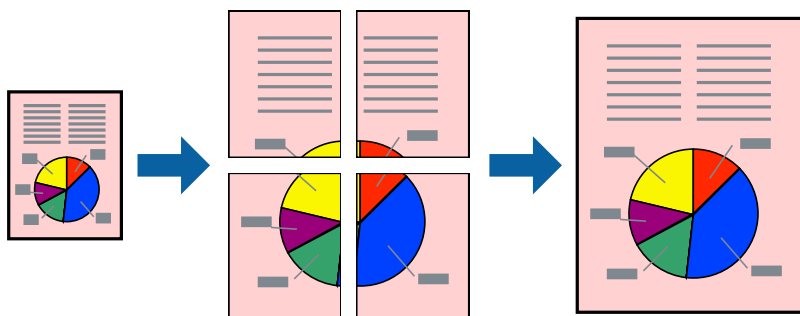
Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 64
- ➔ “Zavihek Več možnosti” na strani 81

## Tiskanje ene slike na več listih za povečavo (ustvarjanje plakata)

S to funkcijo lahko natisnete eno sliko na več listov papirja. Ustvarite lahko večji plakat, tako da zlepite slike.



### Opomba:

Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.

## Nastavitve tiskanja

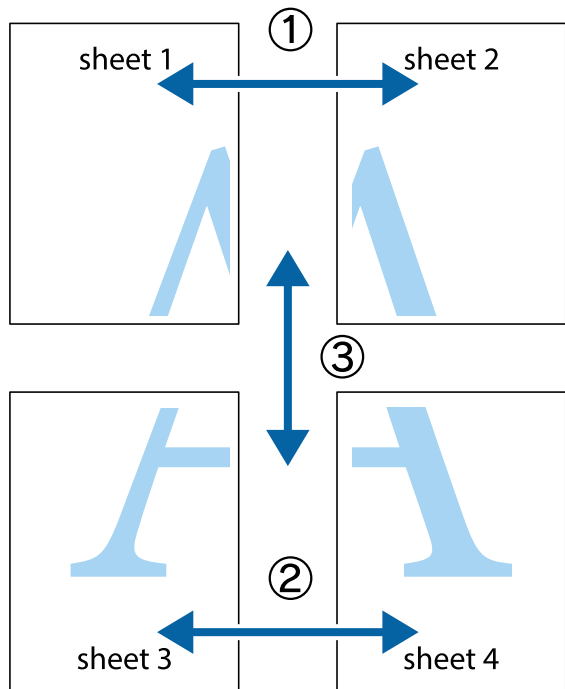
V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2x1 plakat**, **2x2 plakat**, **3x3 plakat** ali **4x4 plakat** za nastavitev **Več strani**. Če kliknete **Nastavitve**, lahko izberete območja, ki jih ne želite natisniti. Izberete lahko tudi možnosti vodnika za rezanje.

### Povezane informacije

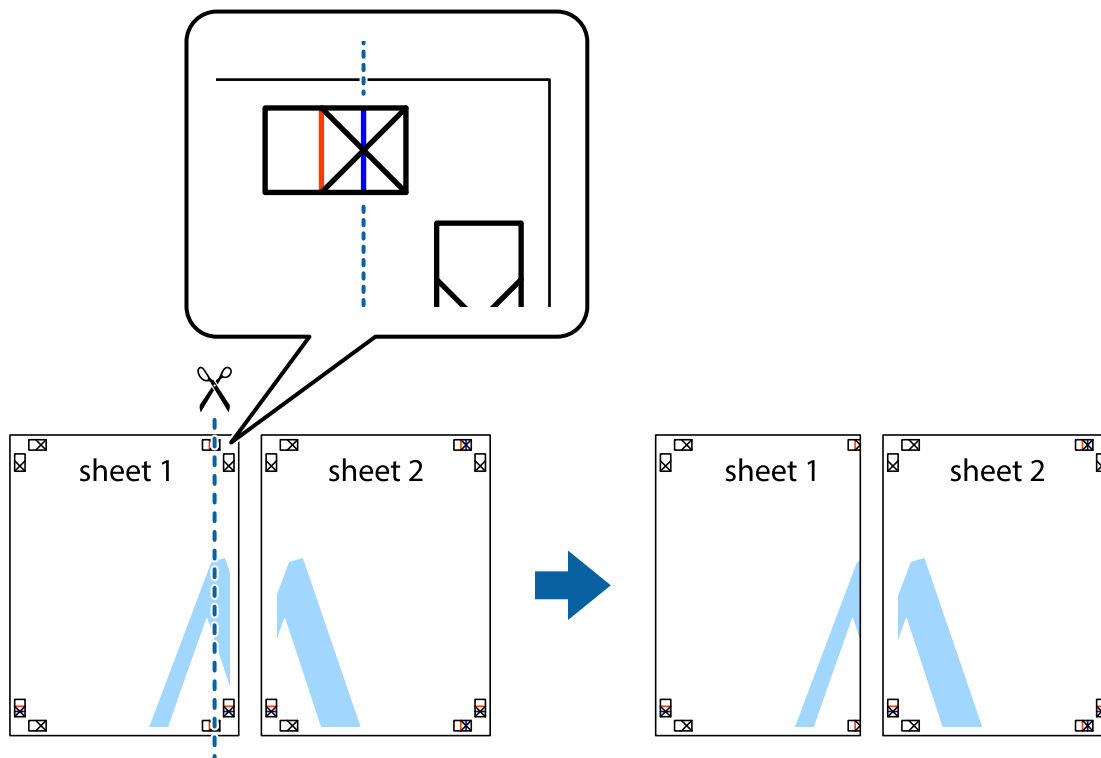
- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 64
- ➔ “Zavihek Glavno” na strani 80

## Ustvarjanje posterjev z Oznake poravnave prekrivanja

Tukaj je primer, kako ustvariti plakat, ko izberete 2x2 plakat in Oznake poravnave prekrivanja za Navodila za izrezovanje tiskanja.

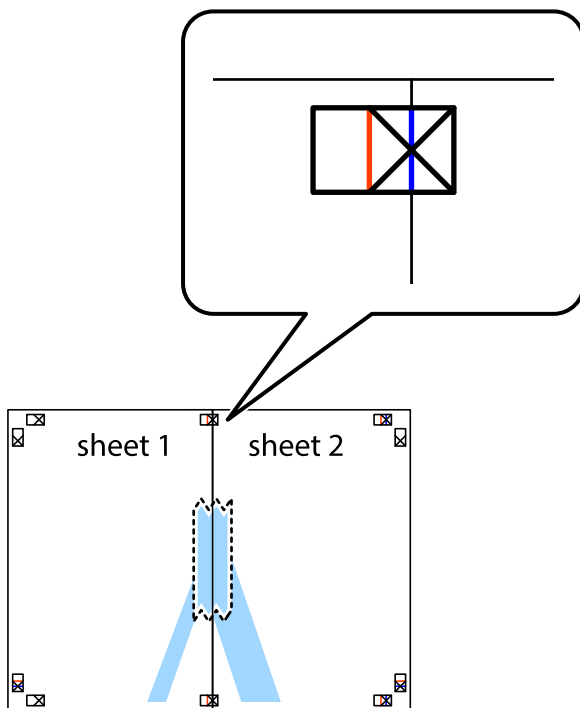


1. Pripravite Sheet 1 in Sheet 2. Obrežite robove Sheet 1 vzdolž navpične modre linije, skozi središče zgornje in spodnje prečne oznake.

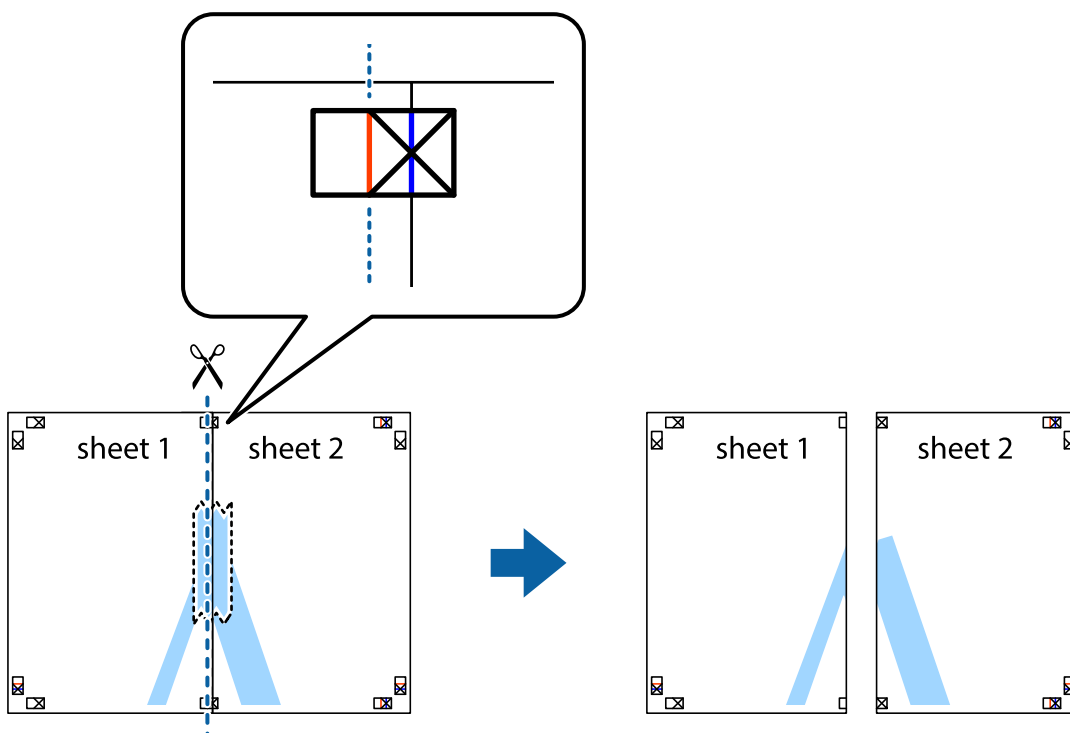


## Tiskanje

2. Položite rob lista Sheet 1 na Sheet 2 in poravnajte prečni oznaki, nato pa oba lista papirja na hrbtni strani začasno zlepite.

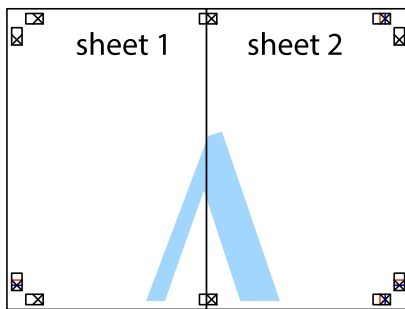


3. Zlepljena lista narežite na dva dela vzdolž navpične rdeče linije skozi oznake za poravnavo (tokrat linija na levi strani prečnih oznak).

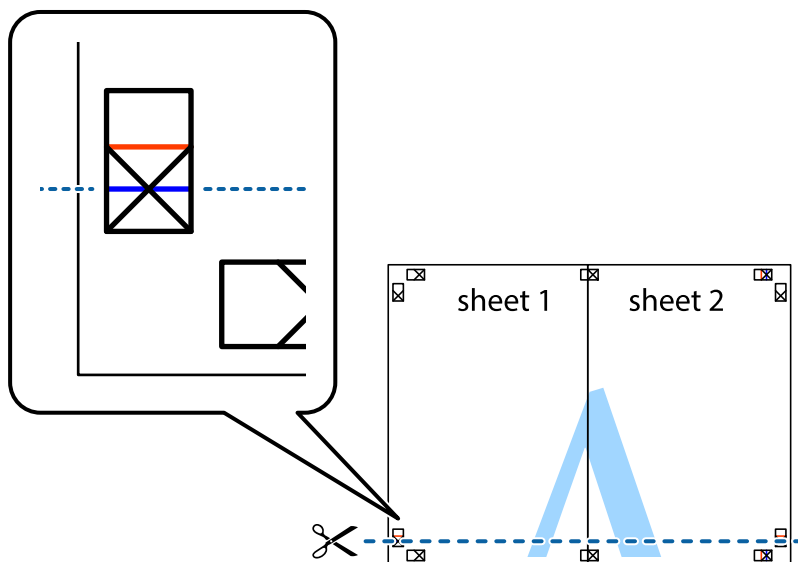


## Tiskanje

- Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.



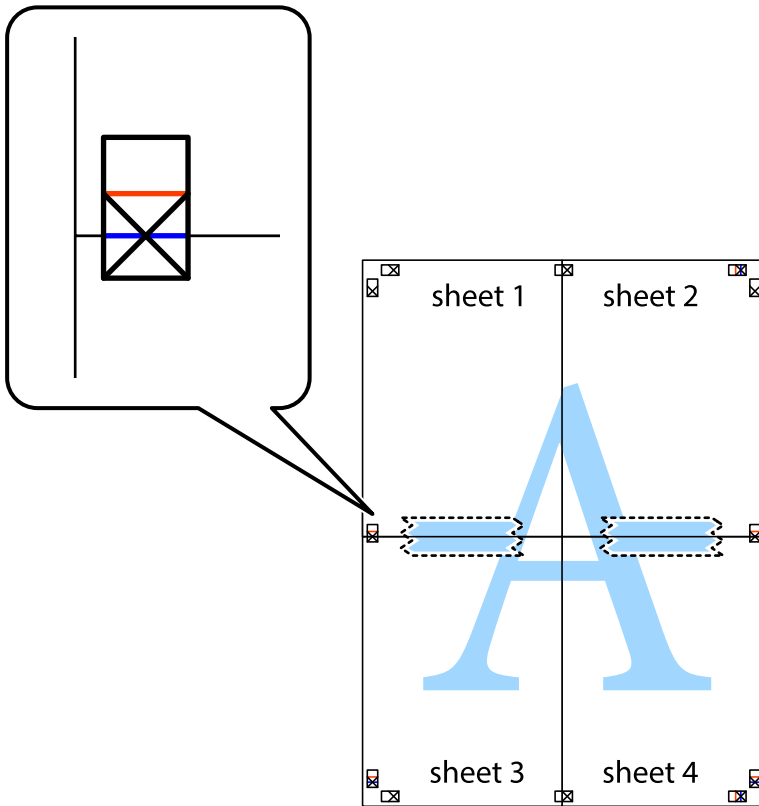
- Ponovite korake 1 do 4, da zlepite lista Sheet 3 in Sheet 4.
- Odrežite robove lista Sheet 1 in Sheet 2 vzdolž vodoravne modre linije, skozi središče leve in desne prečne oznake.





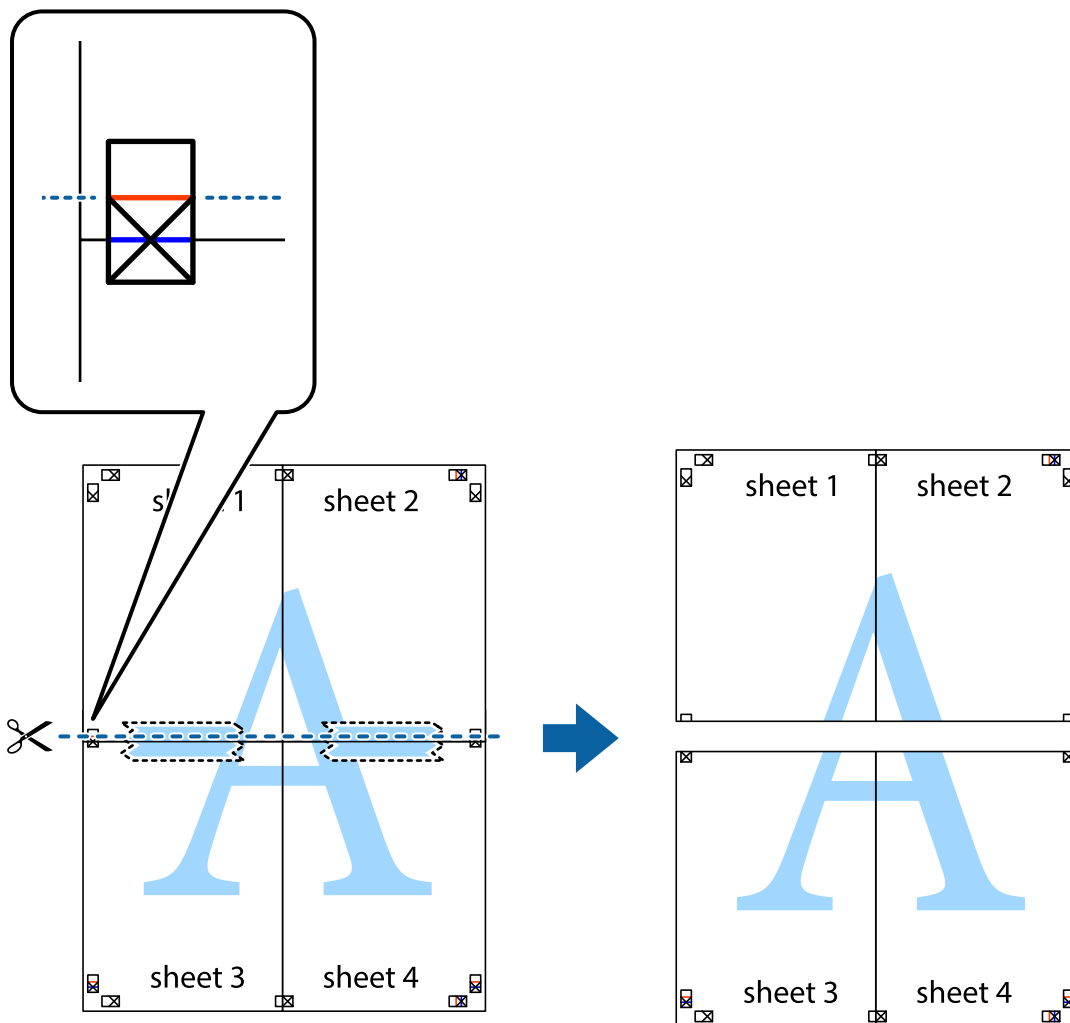
## Tiskanje

7. Rob lista Sheet 1 in Sheet 2 položite na Sheet 3 in Sheet 4 in poravnajte prečne oznake ter jih začasno zlepite na hrbtni strani.

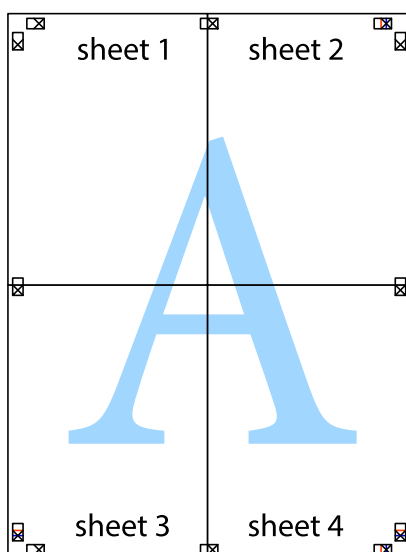


### Tiskanje

8. Zlepljena lista razrežite na dva dela vzdolž vodoravne rdeče črte skozi oznake za poravnavo (tokrat črta nad prečnimi oznakami).

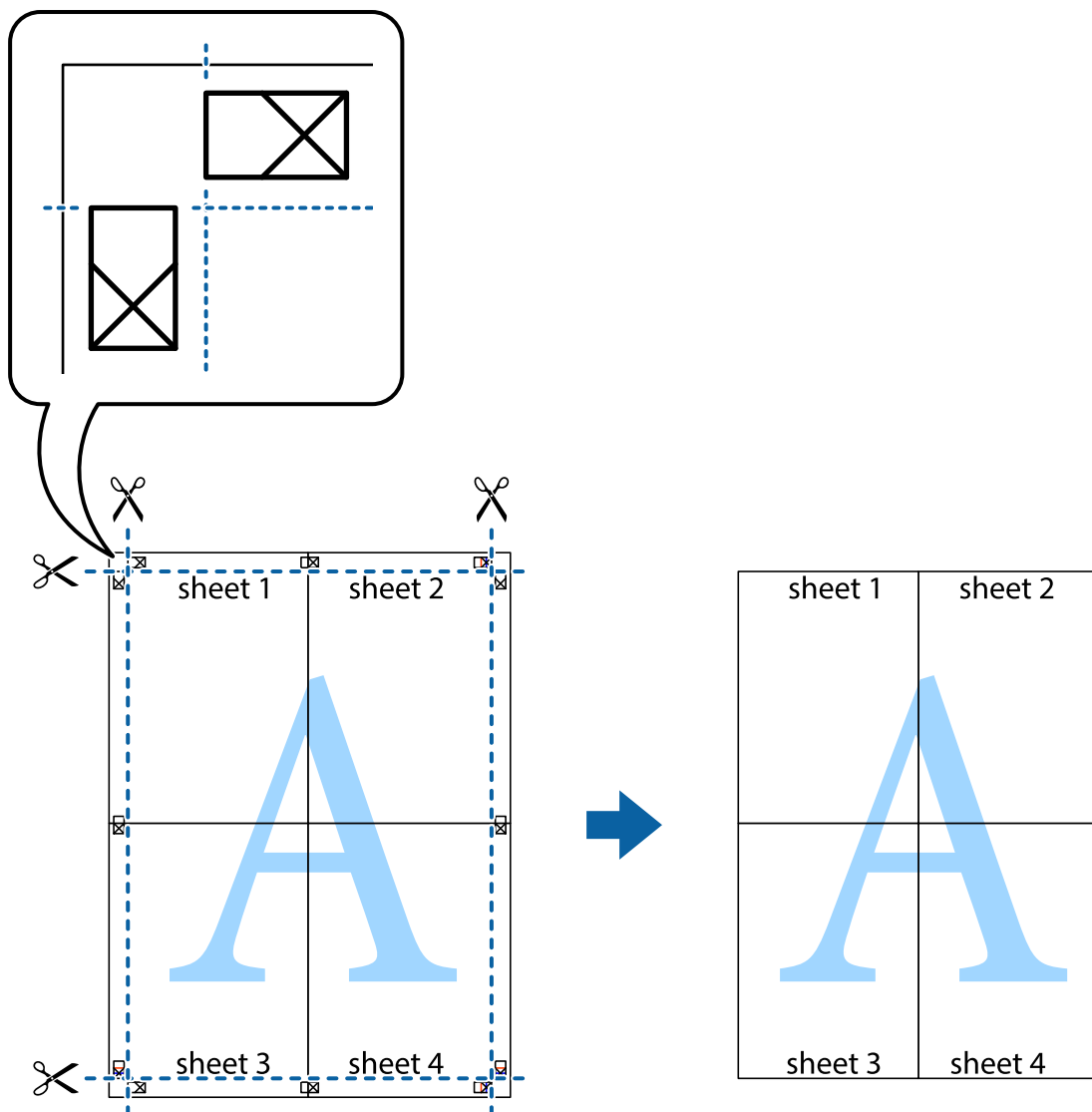


9. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.



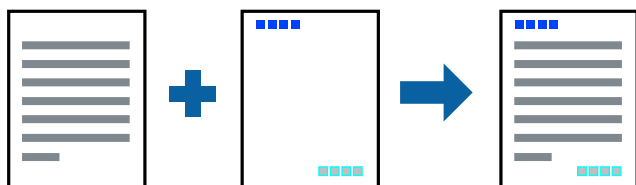
## Tiskanje

10. Izrežite ostale robove vzdolž zunanje vodila



## Tiskanje z glavo in nogo

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavah ali nogah.



## Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in izberite **Glava/noga**. Tapnite **Nastavitve** in izberite elemente, ki jih želite natisniti.

## Tiskanje

### Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 64
- ➔ “Zavihek Več možnosti” na strani 81

## Tiskanje vodnega žiga

Na natise lahko natisnete vodni žig, na primer »Zaupno«, ali vzorec za zaščito pred kopiranjem. Če tiskati z vzorcem za zaščito pred kopiranjem, se lahko pri fotokopiranju prikažejo skrite črke, po katerih lahko izvirnik ločite od kopij.



Vzorec za zaščito pred kopiranjem je na voljo, če so izpolnjeni ti pogoji:

- Papir: navaden papir, papir za kopiranje
- Brez obrob: ni izbrano
- Kakovost: Standarden
- Samodejno dvostransko tiskanje: ni izbrano
- Prilagojene barve: Samodejno

### **Opomba:**

*Dodate lahko tudi svoj vodni žig ali vzorec za zaščito pred kopiranjem.*

## Nastavitve tiskanja

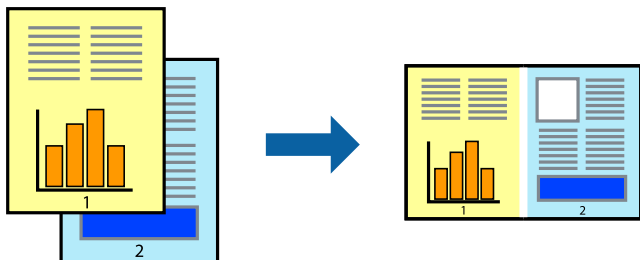
V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in nato izberite Anti-Kopiraj Pattern ali Vodni žig. Kliknite **Nastavitve**, če želite spremeniti podrobnosti, kot so velikost, gostota ali mesto vzorca ali vodnega žiga.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 64
- ➔ “Zavihek Več možnosti” na strani 81

## Tiskanje več datotek hkrati

Z aplikacijo Urejevalec nalog lahko združite več datotek, ki so bile ustvarjene z različnimi programi, in jih natisnete kot eno tiskalno opravilo. Določite lahko nastavitve tiskanja za združene datoteke, kot so večstranska postavitve in 2-stransko tiskanje.



## Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Urejevalec nalog**. Ob začetku tiskanja se odpre okno Urejevalec nalog. Ko je okno Urejevalec nalog odprto, odprite datoteko, ki jo želite združiti s trenutno datoteko, in ponovite zgornje korake.

Če izberete tiskalno opravilo, dodano v razdelek Natisni projekt v oknu Urejevalec nalog, lahko uredite postavitev strani.

Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka**, da začnete tiskanje.

### Opomba:

Če zaprete okno Urejevalec nalog, preden dodate vse podatke za tiskanje v razdelek Natisni projekt, je tiskalno opravilo, ki ga trenutno urejate, preklicano. Kliknite **Shrani** v meniju **Datoteka**, da shranite trenutno opravilo. Pripona shranjenih datotek je »ecl«.

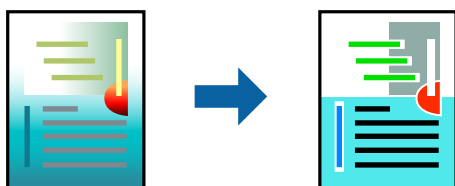
Če želite odpreti Natisni projekt, kliknite **Urejevalec nalog** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika, da odprete okno Urejevalec nalog. Nato izberite **Odpri** v meniju **Datoteka**, da izberete datoteko.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 64](#)
- ➔ [“Zavihek Glavno” na strani 80](#)

## Tiskanje s funkcijo tiskanja v univerzalnih barvah

Vidljivost besedila in slik na natisih lahko izboljšate.



Funkcija Tiskanje v univerzalnih barvah je na voljo le, če so izbrane te nastavitve.

- Vrsta papirja: navaden papir
- Kakovost: **Standarden** ali višja kakovost

## Tiskanje

- Barvno tiskanje: **Barva**
- Programi: Microsoft® Office 2007 ali novejša različica
- Velikost besedila: 96 pik ali manjše

### Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Prilagojene barve**. Izberite eno od možnosti v nastavitvi **Tiskanje v univerzalnih barvah**. Kliknite **Možnosti izboljšav**, če želite konfigurirati dodatne nastavitve.

**Opomba:**

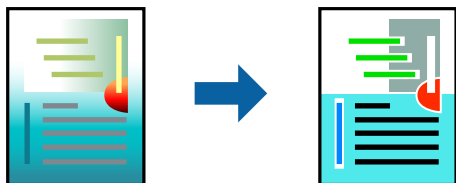
- Nekateri znaki bodo morda spremenjeni z vzorci, na primer znak »+« bo morda prikazan kot »±«.
- Vzorci in podčrte, ki veljajo za določene programe, lahko spremenijo vsebino, ki je natisnjena s temi nastavitvami.
- Če uporabite nastavitve za *Tiskanje v univerzalnih barvah*, se kakovost tiskanja lahko zmanjša pri fotografijah in drugih slikah.
- Če uporabite nastavitve za *Tiskanje v univerzalnih barvah*, je tiskanje počasnejše.

### Povezane informacije

- ➔ ["Osnove tiskanja" na strani 64](#)
- ➔ ["Zavihek Več možnosti" na strani 81](#)

### Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje.



**Opomba:**

Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.

### Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite **Po meri** za nastavev **Prilagojene barve**. Kliknite »Dodatno«, da odprete okno **Prilagojene barve**, in nato izberite način popravljanja barve.

**Opomba:**

- Možnost **Samodejno** je privzeto izbrana na zavihku **Več možnosti**. Če izberete to nastavev, bodo barve samodejno prilagojene glede na vrsto papirja in nastavitve kakovosti tiska.
- Z možnostjo **PhotoEnhance** v oknu **Prilagojene barve** prilagodite barvo z analiziranjem mesta predmeta. Če ste torej spremenili lokacijo zadeve z zmanjšanjem, povečanjem, obrezovanjem ali rotiranjem slike, se lahko barva nepričakovano spremeni. Izbira nastavitve »Brez obrob« prav tako spremeni lokacijo zadeve, kar povzroči spremembe barve. Če je slika neostra, barva morda ne bo naravna. Če se barva spremeni ali postane nenaravna, tiskajte v drugem načinu kot **PhotoEnhance**.

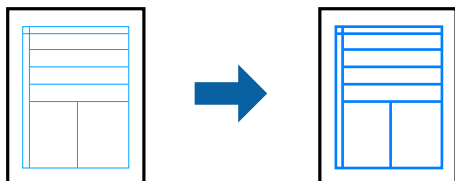
## Tiskanje

### Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 64
- ➔ “Zavihek Več možnosti” na strani 81

## Tiskanje s poudarkom tankih črt

Tanke črte, ki so pretanke za tiskanje, lahko odebelite.



### Nastavitve tiskanja

V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Prilagojene barve**. Izberite **Poudari tanke črte**.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 64
- ➔ “Zavihek Več možnosti” na strani 81

## Preklic tiskanja

Tiskalno opravilo lahko prekličete v računalniku. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalno opravilo na nadzorni plošči tiskalnika.

### Preklic

V računalniku z desno tipko miške kliknite tiskalnik v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in faksi**. Kliknite **Prikaži, kaj se tiska**, z desno tipko miške kliknite opravilo, ki ga želite preklicati, in izberite **Prekliči**.

## Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

### Opomba:

*Meniji so odvisni od izbrane možnosti.*

## Tiskanje

## Zavihek Glavno

Prednastavitve tiskanja	Dodajte/odstranite prednastavitve	Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitve, ki jo želite uporabiti.
Prikaži nastavitve	Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih <b>Glavno</b> in <b>Več možnosti</b> .	
Ponastavi privzeto	Ponastavite vse nastavitve na tovarniško privzete vrednosti. Na privzete vrednosti so ponastavljene tudi nastavitve na zavihku <b>Več možnosti</b> .	
Ravni črnila	Prikazuje približne ravni črnila.	
Vir papirja	Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite <b>Samodejna izbira</b> , če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvah tiskanja na nadzorni plošči tiskalnika. Če ima tiskalnik le en vir papirja, ta izbira ni prikazana.	
Velikost dokumenta	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete <b>Uporabniško določen</b> , vnesite širino in višino papirja.	
Brez obrob	Podatke za tiskanje poveča na velikost, ki je rahlo večja od velikosti papirja, tako da ob robovih papirja niso natisnjeni robovi. Kliknite <b>Nastavitve</b> , da izberete velikost povečave.	
Usmerjenost	Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.	
Tip papirja	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.	
Kakovost	Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje. Nastavitve, ki so na voljo, so odvisne od izbrane vrste papirja. Kliknite <b>Več nastavitev</b> , če želite konfigurirati dodatne nastavitve.	
Barva	Izberite barvo za tiskalno opravilo.	
Dvostransko tiskanje	Omogoča, da izvedete dvostransko tiskanje.	
	Settings	Določite lahko rob za vezavo in robove vezave. Pri tiskanju večstranskih dokumentov lahko nastavite, da se tiskanje začne pri prvi ali zadnji strani.
	Gostota tiskanja	Izberite vrsto dokumenta, za katerega želite prilagoditi gostoto tiskanja. Če izberete ustrezno gostoto tiskanja, lahko preprečite prikaz slik na hrbtni strani papirja. Izberite <b>User Defined</b> , če želite ročno prilagoditi gostoto tiskanja.
Več strani	Omogoča, da natisnete več strani na en list ali da izvedete tiskanja plakata. Kliknite <b>Vrstni red strani</b> , da določite vrsti red tiskanja strani.	
Copies	Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.	
	Zbiranje	Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.
	Obratni vrstni red	Omogoča začetek tiskanja pri zadnji strani, da bodo strani po tiskanju naložene v pravilnem vrstnem redu.
Tihi način	Zmanjša hrup tiskalnika. Vendar če omogočite to funkcijo, boste morda upočasnili hitrost tiskanja.	
Predogled tiskanja	Prikaže predogled dokumentov pred tiskanjem.	
Urejevalec nalog	Izberite, če želite za tiskanje uporabiti funkcijo Urejevalec nalog.	



## Tiskanje

### Zavihek Več možnosti

Prednastavitve tiskanja	Dodajte/odstranite prednastavitve	Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitve, ki jo želite uporabiti.
Prikaži nastavitve	Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih <b>Glavno</b> in <b>Več možnosti</b> .	
Ponastavi privzeto	Ponastavite vse nastavitve na tovarniško privzete vrednosti. Na privzete vrednosti so ponastavljene tudi nastavitve na zavihku <b>Glavno</b> .	
Velikost dokumenta	Izberite velikost dokumenta.	
Izhodni papir	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če se nastavitve <b>Izhodni papir</b> razlikuje od nastavitve <b>Velikost dokumenta</b> , je samodejno izbrana možnost <b>Zmanjšaj/povečaj dokument</b> . Te možnosti vam ni treba izbrati pri tiskanju brez pomanjšave ali povečave velikosti dokumenta.	
Zmanjšaj/povečaj dokument	Omogoča, da pomanjšate ali povečate velikost dokumenta.	
	Prilagodi strani	Samodejno zmanjšajte ali povečajte dokument tako, da se prilaga velikosti papirja, ki je izbrana v polju <b>Izhodni papir</b> .
	Povečaj na	Tiska z določenim odstotkom.
	Na sredini	Natisne slike na sredini papirja.
Prilagojene barve	Samodejno	Samodejno prilagodi barvo slik.
	Po meri	Omogoča, da ročno popravite barve. Kliknite <b>Napredno</b> za dodatne nastavitve.
	Možnosti slike	Omogoča, a uporabite možnosti za kakovost tiskanja, kot je Tiskanje v univerzalnih barvah ali Popravi rdeče oči. Tanke črte lahko tudi odebelite, da bodo vidne na natisih.
Funkcije vodnega žiga	Omogoča, da konfigurirate nastavitve za vzorec za zaščito pred kopiranjem ali vodne žige.	
Dodatne nastavitve	Zasuk 180°	Pred tiskanjem zavrti strani za 180 stopinj. Ta funkcija je uporabna pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.
	Visoka hitrost	Tiska s premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Tiskanje je hitrejše, vendar pa kakovost lahko poslabša.
	Zrcalna slika	Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.

### Zavihek Vzdrževanje

Preverjanje šob	Natisne vzorec za preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.
Čiščenje glave	Očisti zamašene šobe v tiskalni glavi. Pri tej funkciji je uporabljenega nekaj črnila, zato tiskalno glavo očistite le, če so šobe zamašene.
Močno čiščenje	Zamenja celotno črnilo v cevkah za črnilo, da izboljša kakovost tiskanja.
Urejevalec nalog	Odpre okno Urejevalec nalog. V tem oknu lahko odprete in uredite že shranjene podatke.
EPSON Status Monitor 3	Odpre okno EPSON Status Monitor 3. V tem oknu si lahko ogledate stanje tiskalnika in potrošnega materiala.

## Tiskanje

Nastavitve nadziranja	Omogoča, da konfigurirate nastavitve za elemente v oknu EPSON Status Monitor 3.
Razširjene nastavitve	Omogoča, da konfigurirate različne nastavitve. Z desno tipko miške kliknite posamezen element, če si želite ogledati dodatne podrobnosti v razdelku Pomoč.
Natisni vrsto	Prikaže opravila, ki so v čakalni vrsti za tiskanje. Tiskalna opravila si lahko ogledate, jih začasno ustavite ali jih nadaljujete.
Informacije o tiskanju in možnostih	Prikaže število listov papirja, podanih v tiskalnik ali samodejni podajalnik dokumentov.
Jezik	Spremeni jezik, uporabljen v oknu gonilnika tiskalnika. Če želite uporabiti nastavitve, zaprite gonilnik tiskalnika in ga znova odprite.
Posodobitev programske opreme	Zažene EPSON Software Updater, ki v internetu preveri, ali je na voljo najnovejša različica aplikacij.
Tehnična podpora	Omogoča dostop do spletnega mesta s tehnično podporo družbe Epson.

# Tiskanje iz gonilnika tiskalnika v računalniku Mac OS

## Osnove tiskanja

### Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za program.


1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.  
Naložite papir v tiskalnik, če tega še niste naredili.
2. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.  
Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼, da razširite okno tiskanja.
3. Izberite tiskalnik.

## Tiskanje

4. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.

### Opomba:

Če v različici OS X Mountain Lion ali novejši različici meni **Nastavitve tiskanja** ni prikazan, gonilnik tiskalnika Epson ni bil pravilno nameščen.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**), tiskalnik odstranite in ga ponovno dodajte. Navodila za dodajanje tiskalnika najdete na tem spletnem mestu.

<http://epson.sn>

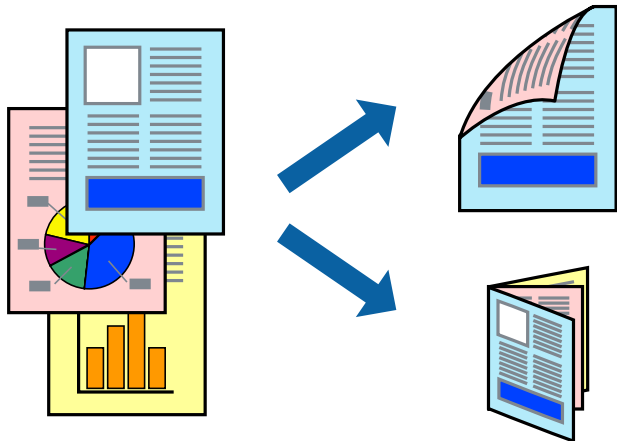
5. Po potrebi spremenite nastavitve.  
Za podrobnosti si oglejte menijske možnosti za gonilnika tiskalnika.
6. Kliknite **Natisni**.

### Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 43
- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseta za papir” na strani 45
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 48
- ➔ “Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja” na strani 88

## Dvostransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani papirja.



### Opomba:

- Ta funkcija ni na voljo za tiskanje brez obrob.
- Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za dvostransko tiskanje, lahko pride do upada kakovosti tiska in do zataknitve papirja.
- Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

### Povezane informacije

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti”](#) na strani 43

## Nastavitve tiskanja

V pojavnem meniju izberite **Two-sided Printing Settings**. Izberite način obojestranskega tiskanja in konfigurirajte nastavitve za **Document Type**.

### Opomba:

- Tiskanje bo morda počasnejše, odvisno od vrste dokumenta.
- Pri tiskanju fotografij z zgoščenimi podatki izberite **Text & Graphics** ali **Text & Photos** za nastavitve **Document Type**. Če so natisi razmazani ali če črnilo pronica na drugo stran papirja, prilagodite nastavitvi **Gostota tiskanja** in **Increased Ink Drying Time** v razdelku **Adjustments**.

### Povezane informacije

➔ [“Osnove tiskanja”](#) na strani 82

➔ [“Menijske možnosti za Two-sided Printing Settings”](#) na strani 89

## Tiskanje

### Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete dve ali štiri strani podatkov.



### Nastavitve tiskanja

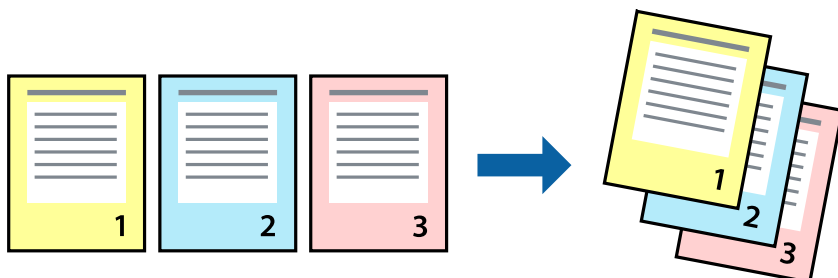
V pojavnem oknu izberite **Postavitev**. Nastavite število strani pri možnosti **Strani na list**, **Smer postavitve** (vrstni red strani) in **Obrobo**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 82](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za postavitev” na strani 88](#)

### Tiskanje in zlaganje v vrstnem redu strani (tiskanje v obratnem vrstnem redu)

Tiskanja lahko začnete pri zadnji strani, da bodo dokumenti naloženi v vrstnem redu strani.



### Nastavitve tiskanja

V pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem**. Izberite **Obratno** za nastavitev **Vrstni red strani**.

## Tiskanje

### Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 82
- ➔ “Menijske možnosti za ravnanje s papirjem” na strani 88

## Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta

Dokument lahko pomanjšate ali povečate za določen odstotek ali tako, da bo prilagojen velikosti naloženega papirja.



## Nastavitve tiskanja

Pri tiskanju z nastavitvijo za prilagoditev velikosti papirja v pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem** in nato izberite **Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja**. V polju **Ciljna velikost papirja** izberite velikost papirja, ki ste ga naložili v tiskalnik. Če želite zmanjšati velikost dokumenta, izberite **Samo pomanjšaj velikost**.

Pri tiskanju z določenim odstotkom naredite neka od tega.

- V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Natisni**. Izberite **Tiskalnik**, vnesite odstotek v polje **Merilo** in kliknite **Natisni**.
- V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Priprava strani**. Izberite tiskalnik v polju **Oblika za**, vnesite odstotek v polje **Merilo** in kliknite **V redu**.

### Opomba:

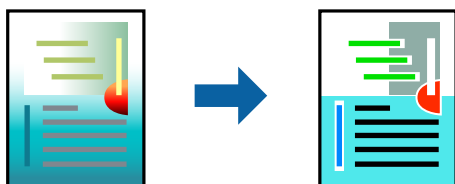
Izberite velikost papirja, ki ste ga nastavili v programu, kot nastavitvev **Velikost papirja**.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnove tiskanja” na strani 82
- ➔ “Menijske možnosti za ravnanje s papirjem” na strani 88

## Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje.



### Opomba:

*Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.*

## Nastavitve tiskanja

V pojavnem meniju izberite **Barvno ujemanje** in nato izberite **EPSON Color Controls**. V pojavnem meniju izberite **Color Options** in nato izberite eno od možnosti, ki so na voljo. Kliknite puščico ob možnosti **Napredne nastavitve** in nastavite podrobnejše nastavitve.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnove tiskanja” na strani 82](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za ujemanje barv” na strani 88](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za Color Options” na strani 89](#)


## Preklic tiskanja

Tiskalno opravilo lahko prekličete v računalniku. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalno opravilo na nadzorni plošči tiskalnika.

## Preklic

Kliknite ikono tiskalnika v vrstici **Sistemska vrstica**. Izberite opravilo, ki ga želite preklicati, in nato naredite nekaj od tega.

- OS X Mountain Lion ali novejša različica

Kliknite  ob merilniku napredka.

- Od Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknite **Izbriši**.

## Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

### Opomba:

*Meniji so odvisni od izbrane možnosti.*

## Tiskanje

## Menijske možnosti za postavitvev

Strani na list	Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list.
Smer postavitve	Določite vrstni red tiskanja strani.
Obroba	Natisne obrobo okrog strani.
Obratna usmerjenost strani	Pred tiskanjem zavrti strani za 180 stopinj. Ta element izberite pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.
Zrcali vodoravno	Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.

## Menijske možnosti za ujemanje barv

ColorSync	Izberite način za prilagajanje barv. S temi možnostmi prilagodite barve med tiskalnikom in zaslonom računalnika tako, da zmanjšate razliko v barvah.
EPSON Color Controls	

## Menijske možnosti za ravnanje s papirjem

Zberi strani	Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.	
Strani za tiskanje	Izberite, če želite natisni samo lihe oziroma sode strani.	
Vrstni red strani	Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.	
Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja	Natisi bodo natisnjeni tako, da se bodo prilegali velikosti naloženega papirja.	
	Ciljna velikost papirja	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
	Samo pomanjšaj velikost	Izberite, če želite pomanjšati velikost dokumenta.

## Menijske možnosti za naslovnico

Natisni naslovnico	Izberite, ali želite natisniti naslovnico. Če želite dodati hrbtno stran, izberite <b>Za dokumentom</b> .
Vrsta naslovnice	Izberite vsebino naslovnice.

## Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja

Paper Source	Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Če ima tiskalnik le en vir papirja, ta izbira ni prikazana. Če izberete <b>Samodejna izbira</b> , tiskalnik samodejno izbere vir papirja, ki se ujema z nastavitvijo v tiskalniku.
Media Type	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.
Print Quality	Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje. Možnosti se razlikujejo glede na vrsto papirja.



## Tiskanje

Brez obrob	To polje je potrjeno, če izberete velikost papirja brez obrob.	
	Razširitev	V načinu tiskanja brez obrob, so podatki za tisk povečani na velikost, ki je rahlo večja od velikosti papirja, tako da ob robovih papirja niso natisnjeni robovi. Izberite velikost povečave.
Sivina	Izberite, ali želite tiskati s črno barvo oz. odtenki sivine.	
Mirror Image	Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.	

## Menijske možnosti za Color Options

Ročne nastavitve	Ročno prilagodite barvo. V oknu <b>Napredne nastavitve</b> lahko izberete podrobne nastavitve.
PhotoEnhance	Ustvari ostrejšo sliko in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.
Off (No Color Adjustment)	Natisnite dokument brez kakršnega koli izboljšanja ali prilagajanja barve.

## Menijske možnosti za Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Omogoča tiskanje na obeh straneh papirja.
--------------------	---

## Nastavljanje postopkov za gonilnik tiskalnika Mac OS

### Odpiranje okna z nastavitvami delovanja v gonilniku tiskalnika sistema Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).

### Nastavitve delovanja v gonilniku tiskalnika sistema Mac OS

- Preskoči prazno stran: Pri tiskanju preskoči prazne strani.
- Tihi način: Tiho tiskanje. Hitrost tiskanja se lahko zmanjša.
- Izpis dokumentov za vlaganje: Papir naložite tako, da ga boste med tiskanjem ležečih podatkov ali dvostranskim tiskanjem zlahka poravnali. Tiskanje na ovojnice ni podprto.
- High Speed Printing: Tiska s premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Tiskanje je hitrejše, vendar pa kakovost lahko poslabša.
- Odstranite bele obrobe: odstrani nepotrebne obrobe med tiskanjem brez obrob.
- Warning Notifications: Gonilnik tiskalnika prikazuje opozorila.
- Establish bidirectional communication: Običajno bi za to funkcijo morala biti izbrana možnost **On**. Izberite **Off**, če pridobivanje informacij tiskalnika ni mogoče, ker je tiskalnik v skupni rabi računalnikov Windows v omrežju ali iz katerega koli drugega razloga.

---

## Tiskanje iz pametnih naprav

### Uporaba funkcije Epson iPrint

Epson iPrint je program, ki omogoča tiskanje fotografij, dokumentov in spletnih strani iz pametne naprave, kot je pametni telefon ali tablični računalnik. Uporabite lahko lokalno tiskanje, tj. tiskanje iz pametne naprave, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot tiskalnik, ali oddaljeno tiskanje, tj. tiskanje z oddaljene lokacije prek interneta. Če želite uporabiti oddaljeno tiskanje, registrirajte tiskalnik v storitev Epson Connect.



#### Povezane informacije

➔ [“Tiskanje z omrežno storitvijo” na strani 176](#)

### Nameščanje programa Epson iPrint

Program Epson iPrint lahko namestite na svojo pametno napravo na spodnjem spletnem naslovu ali s spodnjo kodo QR.

<http://ipr.to/c>

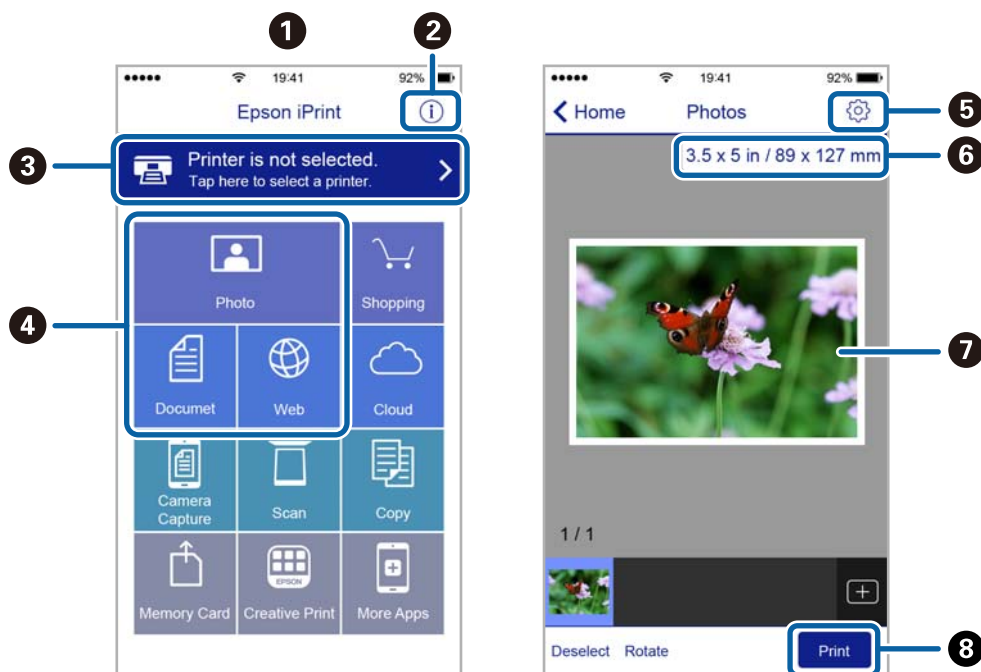


### Tiskanje s programom Epson iPrint

Zaženite Epson iPrint v pametni napravi in izberite element na začetnem zaslonu, ki ga želite uporabiti.

## Tiskanje

Spodnji zasloni se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.



1	Začetni zaslon, ki se prikaže ob zagonu programa.
2	Prikazuje informacije o nastavitvi tiskalnika in pogosta vprašanja.
3	Prikazuje zaslon, na katerem lahko izberete tiskalnik in prilagodite nastavitve tiskalnika. Ko ste izbrali tiskalnik, vam ga naslednjič ni treba znova izbrati.
4	Izberite, kaj želite natisniti, npr. fotografije, dokumente in spletne strani.
5	Prikazuje zaslon, na katerem lahko prilagodite nastavitve tiskanja, npr. velikost papirja in vrsto papirja.
6	Prikaže velikost papirja. Če je to prikazano kot gumb, ga pritisnite, da prikazete nastavitve papirja, ki so trenutno nastavljene v tiskalniku.
7	Prikazuje fotografije in dokumente, ki ste jih izbrali.
8	Zažene tiskanje.

### Opomba:

Če želite tiskati v meniju dokumenta z napravami iPhone, iPad in iPod touch z operacijskim sistemom iOS, zaženite program Epson iPrint, ko s funkcijo skupne rabe datotek v programu iTunes prenesete dokument, ki ga želite natisniti.

## Uporaba vtičnika Epson Print Enabler

Dokumente, e-poštna sporočila, fotografije in spletne strani lahko prek brezžične povezave natisnete neposredno v telefonu ali tabličnem računalniku s sistemom Android (Android 4.4 ali novejša različica). Naprava s sistemom Android bo z nekaj dotiki odkrila tiskalnik Epson, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem.

1. Naložite papir v tiskalnik.
2. Nastavite tiskalnik za tiskanje prek brezžične povezave.

## Tiskanje

3. V napravo s sistemom Android namestite vtičnik Epson Print Enabler iz trgovine Google Play.
4. V napravi s sistemom Android vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v tiskalniku.
5. V napravi s sistemom Android izberite **Nastavitve in Tiskanje** ter omogočite Epson Print Enabler.
6. V aplikaciji sistema Android, kot je Chrome, tapnite ikono menija in natisnite poljubno vsebino, ki je prikazana na zaslonu.

**Opomba:**

Če vaš tiskalnik ni prikazan, tapnite **Vsi tiskalniki** in izberite tiskalnik.

### Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45
- ➔ “Vzpostavljanje povezave s pametno napravo” na strani 25

## Uporaba funkcije AirPrint

AirPrint omogoča takojšnje tiskanje prek brezžične povezave v napravah iPhone, iPad in iPod touch, v katerih je nameščena najnovejša različica sistema iOS, in računalniku Mac, v katerem je nameščena najnovejša različica sistema OS X ali macOS.



**Opomba:**

Če ste v izdelku na nadzorni plošči onemogočili sporočila o konfiguraciji papirja, funkcije AirPrint ne morete uporabljati. Po potrebi obiščite spodnje spletno mesto, kjer boste našli navodila za omogočanje sporočil.

1. Naložite papir v izdelek.
2. Nastavite izdelek za tiskanje prek brezžične povezave. Obiščite spodnje spletno mesto.  
<http://epson.sn>
3. V napravi Apple vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v izdelku.
4. Zaženite v izdelku iz naprave.

**Opomba:**

Podrobnosti najdete na strani AirPrint na spletnem mestu družbe Apple.


### Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45

➔ [“Nastavitve tiskalnika” na strani 57](#)

---

## **PPPreklic opravila v teku**

Tapnite  na nadzorni plošči tiskalnika, če želite preklicati tiskalno opravilo v teku.

# Kopiranje

---

## Osnove kopiranja

V tem razdelku so opisani koraki za osnovno kopiranje.

1. Postavite izvornike.

Če želite kopirati več izvornikov, naložite vse izvornike v samodejni podajalnik dokumentov.


2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Preverite nastavitve na zavihku **Kopiraj**.

Po potrebi izberite element nastavitve, da ga spremenite.

**Opomba:**

Če izberete zavihek **Napredne nastavitve**, lahko določite nastavitve, kot je **Več str.** ali **Kakovost**.

Če kombinacija nastavitvev, ki jih potrebujete, ni na voljo, se prikaže . Izberite ikono, da preverite podrobnosti, in nato spremenite nastavitve.

4. Vnesite število kopij.

5. Tapnite .

### Povezane informacije

- ➔ “Polaganje izvornikov” na strani 49
- ➔ “Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 95
- ➔ “Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 95
- ➔ “Osnovna konfiguracija zaslona” na strani 18

---


## Obojestransko kopiranje

Več izvornikov lahko kopirate na obe strani papirja.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

2. Izberite zavihek **Kopiraj** >  in nato **1>Obojestransko**.

Določite lahko tudi usmerjenost izvornika in mesto vezave rezultata kopiranja.

3. Tapnite .


### Povezane informacije

- ➔ “Osnove kopiranja” na strani 94

---

## Kopiranje več izvirnikov na en list

Na en list papirja lahko kopirate dva izvirnika.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
2. Izberite zavihek **Napredne nastavitve > Več str.** in nato **2/list**.  
Določite lahko tudi vrstni red postavitve in usmerjenost izvirnika.
3. Izberite zavihek **Kopiraj** in tapnite .

### Povezane informacije

➔ [“Osnove kopiranja” na strani 94](#)

---

## Osnovne možnosti menija za kopiranje

### Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

#### Črno-belo:

kopira izvirnik v črno-beli barvi (enobarvni).

#### Barvno:

kopira izvirnik v barvah.



#### (Obojestransko):

izberite dvostransko postavitev.

1>enostransko

Kopira eno stran izvirnika na eno stran papirja.

1>Obojestransko

Kopira dva enostranska izvirnika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in mesto vezave papirja.



#### (Gostota):

povečajte gostoto tiska, ko so kopije preveč blede. Znižajte raven gostote, če se črnilo razmazuje.

---

## Dodatne menijske možnosti za kopiranje

### Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

#### Nas. pap.:

izberite velikost in vrsto papirja.

## Kopiranje

### Povečava:

konfigurira stopnjo povečave ali pomanjšave. Če želite izvirnik pomanjšati ali povečati za določeno število odstotkov, izberite vrednost in nato vnesite odstotke v razponu od 25 do 400 %.

- Dejanska velikost

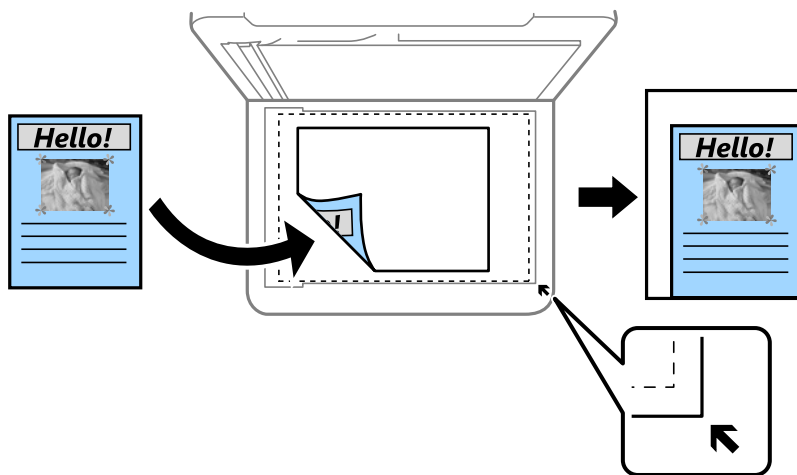
Kopira s 100 % povečavo.

- A4→A5 in drugo

Samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega določeni velikosti papirja.

- Sam. prilag. str.

Zazna območje optičnega branja in samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega izbrani velikosti papirja. Če so okrog izvirnika beli robovi, so beli robovi od kotne oznake steklene plošče optičnega bralnika zaznani kot območje optičnega branja, vendar pa bodo robovi na nasprotni strani morda obrezani.



### Velikost dokumenta:

izberite velikost izvirnika. Pri kopiranju izvirnikov, ki niso standardne velikosti, izberite velikost, ki je najbližja vašemu izvirniku.

### Več str.:

- Ena st.

kopira enostranski izvirnik na en list.

- 2/list

Kopira dva enostranska izvirnika na en list papirja v postavitvi »2 pokončno«. Izberite postavitev in usmeritev izvirnika.

### Kakovost:

izberite kakovost tiskanja. V načinu **Najboljša** je kakovost tiskanja večja, vendar tiskanje morda počasnejše.

### Usmerjenost izvirnika:

izberite usmerjenost izvirnika.



## Kopiranje

### Odstrani senco:

odstrani sence, ki se pojavijo okrog kopij pri kopiranju debelega papirja ali na sredini kopij pri kopiranju knjižice.

### Odstrani luknje:

pri kopiranju odstrani luknje za vezavo.

### Kop. Os. izk.:

obe strani osebne izkaznice se optično prebereta in kopirata na eno stran papirja v velikosti A4.

### Kopiranje brez robov:

kopije brez robov. Slika bo rahlo povečana, da bodo odstranjeni robovi na papirju. Stopnjo povečave izberite z nastavitvijo **Razširitev**.

### Poč. vse nast.:

ponastavi nastavitve kopiranja na privzete vrednosti.

# Optično branje

## Optično branje z uporabo nadzorne plošče

Optično prebrane slike lahko z nadzorne plošče tiskalnika pošljete na ta mesta.

### Računalnik

Optično prebrano sliko lahko shranite v računalnik, ki je priključen na tiskalnik. Pred optičnim branjem v računalnik namestite Epson Scan 2 in Epson Event Manager.

### Oblak

Optično prebrane slike lahko pošljete v storitve v oblaku. Pred optičnim branjem konfigurirajte nastavitve v programu Epson Connect.

### Računalnik (WSD)

Optično prebrano sliko lahko s funkcijo WSD shranite v računalnik, ki je priključen na tiskalnik. Če uporabljate sistem Windows 7/Windows Vista, morate pred optičnim branjem v računalniku konfigurirati nastavitve za WSD.


### Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje v računalnik \(Event Manager\)” na strani 98](#)
- ➔ [“Optično branje v oblak” na strani 102](#)
- ➔ [“Optično branje v računalnik \(WSD\)” na strani 104](#)

## Optično branje v računalnik (Event Manager)


### Opomba:

Pred optičnim branjem v računalnik namestite Epson Scan 2 in Epson Event Manager.

1. Postavite izvornike.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Optično branje**.
3. Izberite **Računalnik**.
4. Izberite , da izberete računalnik, v katerega želite shraniti optično prebrane slike.


### Opomba:

- Če ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem, lahko izberete računalnik, v katerega želite shraniti optično prebrano sliko. Na nadzorni plošči tiskalnika lahko prikažete največ 20 računalnikov. Če nastavite **Network Scan Name (Alphanumeric)** v programu Epson Event Manager, se to ime prikaže na nadzorni plošči.

5. Izberite , da izberete način shranjevanja optično prebrane slike v računalnik.
  - Shrani kot JPEG: optično prebrano sliko shrani v obliki zapisa JPEG.
  - Shrani kot PDF: optično prebrano sliko shrani v obliki zapisa PDF.

## Optično branje

- Priloži e-sporočilu: zažene e-poštnega odjemalca v računalniku in datoteko samodejno priloži e-poštnemu sporočilu.
- Upoš.nast.po meri: optično prebrano sliko shrani z nastavitvami, določenimi v programu Epson Event Manager. Spremenite lahko nastavitve optičnega branja, kot je velikost optičnega branja, mapa ali oblika zapisa za shranjevanje.

6. Tapnite .

### Povezane informacije

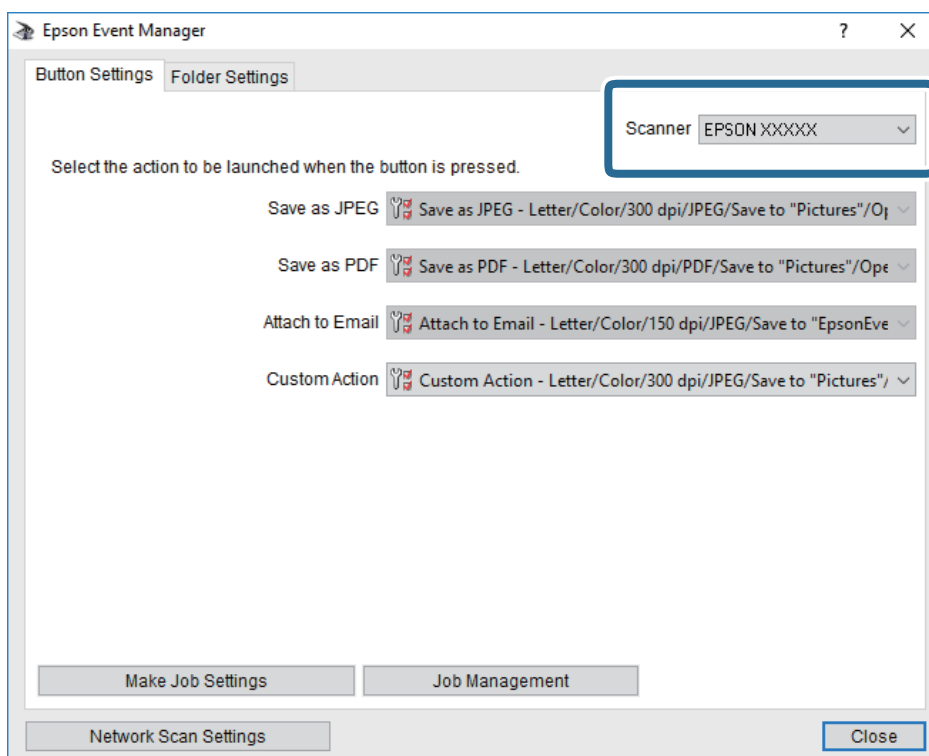
➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 49](#)

## Konfiguriranje nastavitv po meri v aplikaciji Epson Event Manager

Nastavitve optičnega branja za **Upoš.nast.po meri** lahko nastavite v aplikaciji Epson Event Manager.

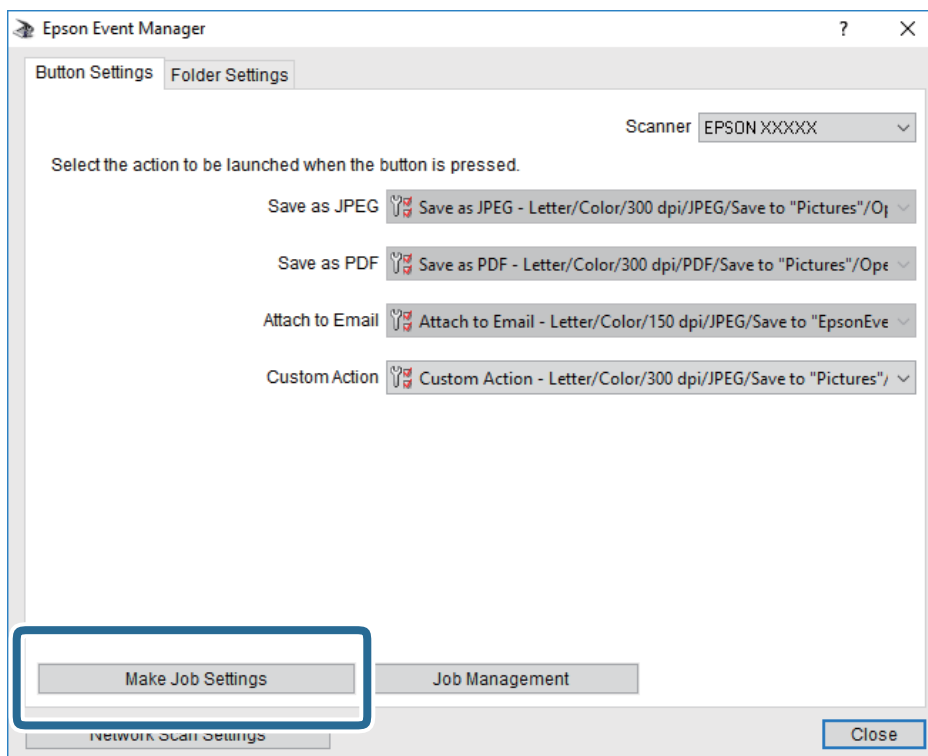
Podrobnosti najdete v pomoči za Epson Event Manager.

- Zaženite Epson Event Manager.
- Preverite, ali je vaš optični bralnik izbran kot **Scanner** na zavihku **Button Settings** na glavnem zaslonu.



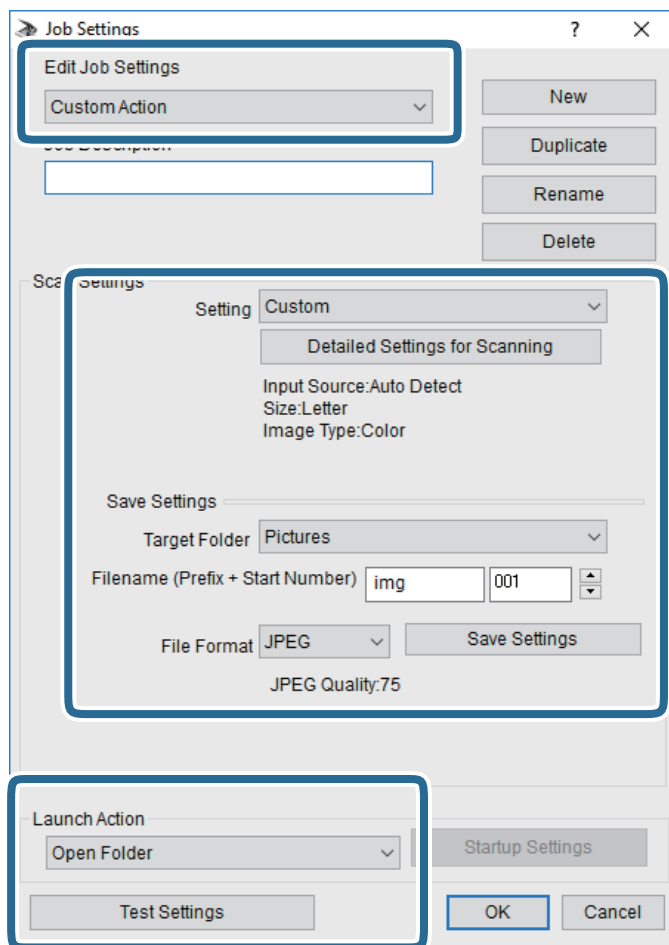
## Optično branje

3. Kliknite **Make Job Settings**.



## Optično branje

4. Na zaslonu **Job Settings** konfigurirajte nastavitve optičnega branja.

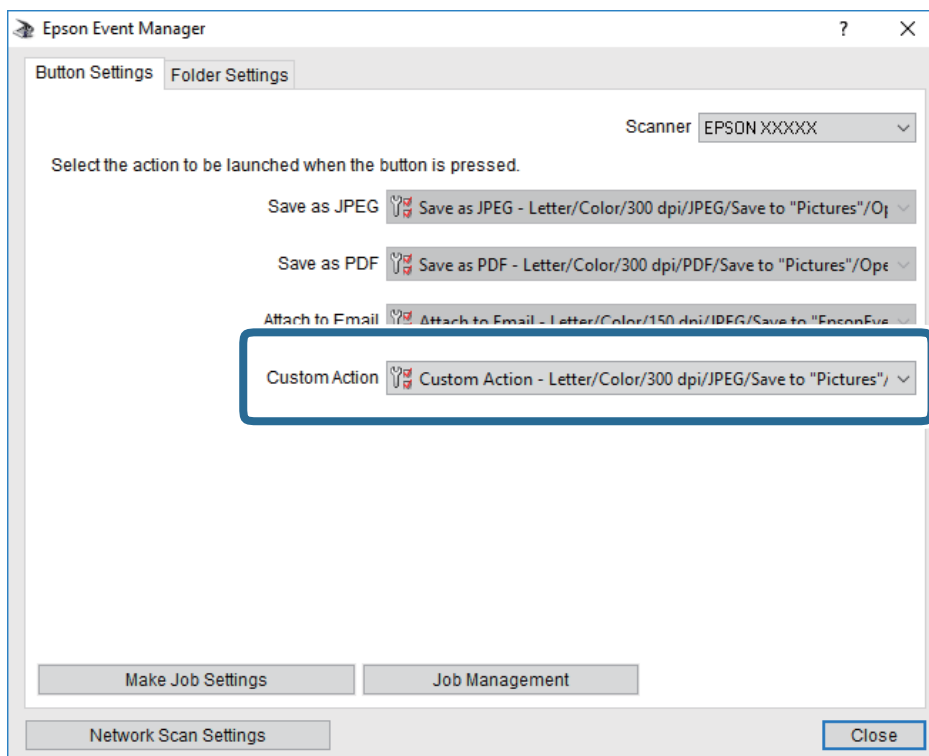


- Edit Job Settings: izberite **Custom Action**.
- Setting: zaženite optično branje z najboljšimi nastavitvami za izbrano vrsto izvornika. Kliknite **Detailed Settings for Scanning**, da nastavite elemente, kot je ločljivost ali barva za shranjevanje optično prebrane slike.
- Target Folder: izberite mapo za shranjevanje optično prebrane slike.
- Filename (Prefix + Start Number): spremenite nastavitve za ime datoteke, ki jo želite shraniti.
- File Format: izberite obliko zapisa za shranjevanje.
- Launch Action: izberite dejanje ob začetku optičnega branja.
- Test Settings: zažene preskusno optično branje s trenutnimi nastavitvami.

5. Kliknite **OK**, da se vrnete na glavni zaslon.

## Optično branje

- Preverite, ali je možnost **Custom Action** izbrana na seznamu **Custom Action**.





- Kliknite **Close**, da zaprete Epson Event Manager.

## Optično branje v oblak

Optično prebrane slike lahko pošljete v storitve v oblaku. Pred uporabo te funkcije konfigurirajte nastavitve s programom Epson Connect. Podrobnosti najdete na tem spletnem mestu programa Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

- Preverite, ali ste konfigurirali nastavitve s programom Epson Connect.
- Postavite izvornike.
- Na začetnem zaslonu izberite **Optično branje**.
- Izberite **Oblak**.
- Izberite  na vrhu zaslona in nato izberite prejemnika.
- Nastavite elemente na zavihku **Optično branje**, kot je oblika zapisa za shranjevanje.
- Izberite zavihek **Napredne nastavitve**, preverite nastavitve in jih po potrebi spremenite.
- Izberite zavihek **Optično branje** in tapnite .

## Optično branje

### Povezane informacije

➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 49](#)

## Osnovne menijske možnosti za optično branje v oblak

### Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

#### Črno-belo/Barvno:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

#### JPEG/PDF:

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

## Dodatne menijske možnosti za optično branje v oblak

### Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

#### Ob. bran.:

V. pr. dat.:

izberite velikost optično prebrane slike. Če želite pri optičnem branju obrezati belo območje okrog besedila ali slike, izberite **Samodejno obreži**. Če želite optično prebrati največje območje steklo optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

Usmerjenost izvornika:

izberite usmerjenost izvornika.

#### Vrsta dokumenta:

izberite vrsto izvornika.

#### Gostota:

izberite kontrast optično prebrane slike.

#### Odstrani senco:

odstranite sence originala, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

Okolica:

odstranite sence ob robovih izvornika.

Sredina:

odstranite sence robov za vezavo knjižice.

#### Odstrani luknje:

odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

Položaj brisanja:

izberite mesto, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

## Optično branje

- Usmerjenost izvirnika:  
izberite usmerjenost izvirnika.


Poč. vse nast.

Ponastavi nastavitve optičnega branja na privzete vrednosti.

## Optično branje v računalnik (WSD)

### **Opomba:**

- Ta funkcija je na voljo samo v računalnikih z operacijskim sistemom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.*
- Če uporabljate Windows 7/Windows Vista, morate računalnik nastaviti vnaprej s to funkcijo.*

1. Postavite izvirnike.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Optično branje**.
3. Izberite **Računalnik (WSD)**.
4. Izberite računalnik.
5. Tapnite .

## Nastavitev vrat WSD

V tem razdelku najdete navodila za nastavitev vrat WSD za sistem Windows 7/Windows Vista.

### **Opomba:**

*V sistemu Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 so vrata WSD nastavljena samodejno.*

Za nastavitev vrat WSD morate zagotoviti, da.

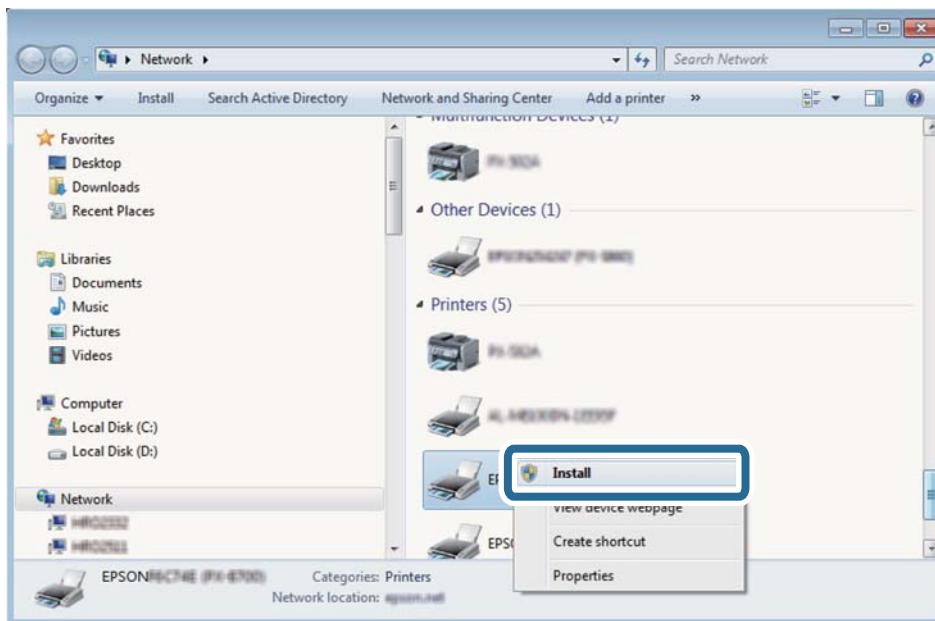
- Imata tiskalnik in računalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem in.
- Je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika.

1. Vključite tiskalnik.
2. V računalniku kliknite »Start« in nato **Omrežje**.
3. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik in nato kliknite **Namesti**.  
Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.



## Optično branje

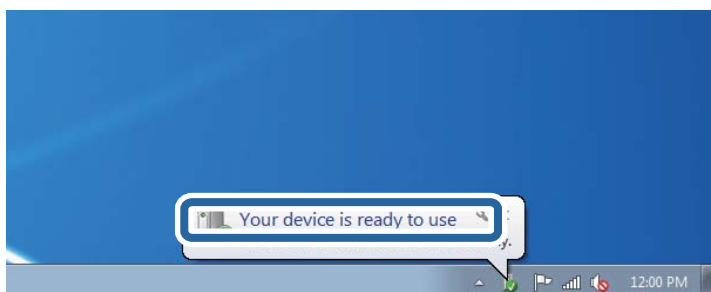
Kliknite **Odstrani** in nato znova »Start«, če se prikaže zaslon **Odstrani**.



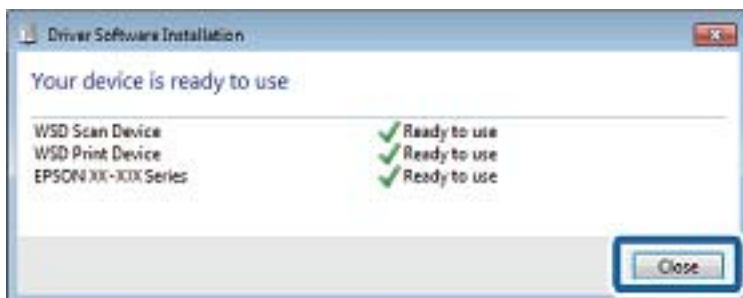
### Opomba:

Ime tiskalnika, ki ga nastavite v omrežju, in ime modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sta prikazana na zaslonu z lastnostmi omrežja. Ime tiskalnika, ki je nastavljeno v omrežju, lahko preverite na nadzorni plošči tiskalnika ali tako, da natisnete list s stanjem omrežja.

4. Kliknite **Vaša naprava je pripravljena za uporabo**.



5. Oglejte si sporočilo in kliknite **Zapri**.



## Optično branje

6. Odprite zaslon **Naprave in tiskalniki**.

Windows 7

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**) > **Naprave in tiskalniki**.

Windows Vista

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** > **Tiskalniki**.

7. Preverite, ali je v omrežju prikazana ikona z imenom tiskalnika.

Izberite ime tiskalnika, kadar uporabljate vrata WSD.

---

## Optično branje z računalnika

### Optično branje s programom Epson Scan 2

Optično branje lahko opravite z gonilnikom optičnega bralnika »Epson Scan 2«. Izvirnike lahko optično preberete z uporabo podrobnih nastavitev za besedilne dokumente.

Glejte pomoč Epson Scan 2 za razlago posameznega elementa nastavitvev.

1. Namestite izvirnik.

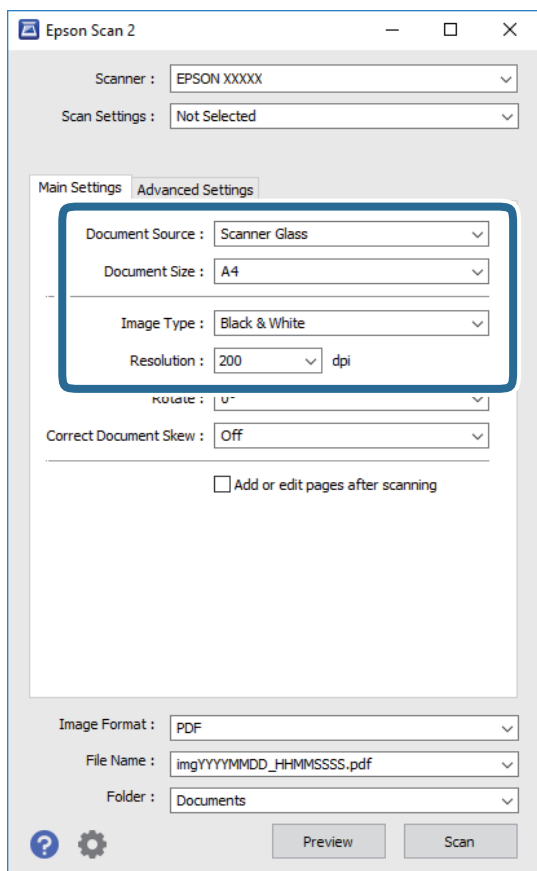
**Opomba:**

*Če želite optično prebrati več izvirnikov, jih namestite v podajalnik ADF.*

2. Zaženite Epson Scan 2.

## Optično branje

3. Na zavihku **Glavne nastavitve** konfigurirajte te nastavitve.



- Vir dokumenta: izberite vir, kjer je naložen izvornik.
- Velikost dokumenta: izberite velikost naloženega izvirnika.
- Vrsta slike: izberite barvo za shranjevanje optično prebrane slike.
- Ločljivost: izberite ločljivost.

4. Po potrebi konfigurirajte druge nastavitve optičnega branja.

- Predogled optično prebrane slike si lahko ogledate tako, da kliknete gumb **Predogled**. Odpre se okno za predogled, v katerem se prikaže slika za predogled.

Pri predogledu z uporabo podajalnika ADF je izvornik izvržen s podajalnika ADF. Znova vstavite izvrženi izvornik.

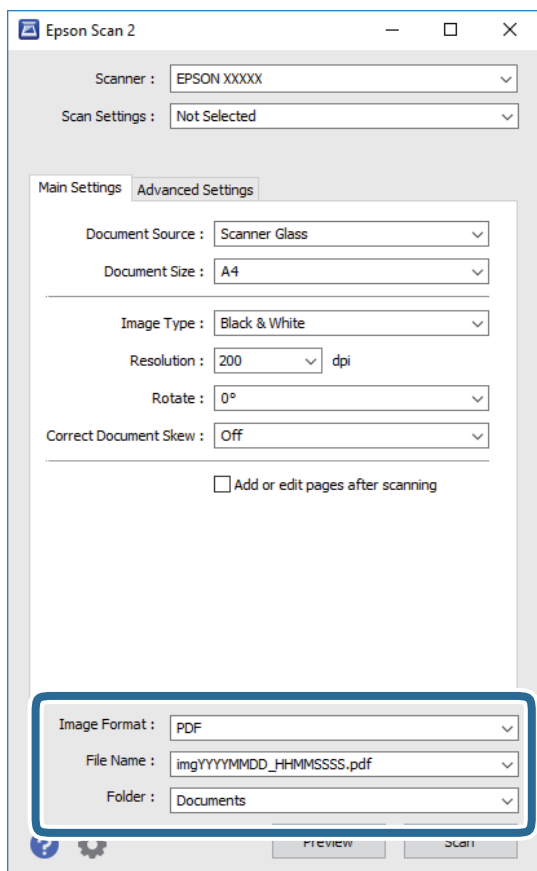
## Optično branje

- Na zavihku **Napredne nastavitve** lahko prilagodite sliko s podrobnimi nastavitvami, ki so primerne za besedilne dokumente, kot so te nastavitve.
  - Odstrani ozadje: odstranite ozadje izvornikov.
  - Izboljšanje besedila: zamegljene črke na izvirniku lahko popravite tako, da so jasne in ostre.
  - Samodejna segmentacija območja: pri optičnem branju črno-belega dokumenta, ki vsebuje slike, lahko naredite črke jasne in slike gladke.
  - Izboljšanje barv: barvo, določeno za optično prebrano sliko, lahko izboljšate in nato optično prebrano sliko shranite v sivinah ali črno-beli barvi.
  - Prag: obrobo dvojiške enobarvne barve (črno-belo) lahko prilagodite.
  - Ostrenje robov: robove slik lahko izboljšate in izostrite.
  - Odstran. Filtriranja: odstranite lahko vzorce moiré (sence, podobne mreži), ki se pojavijo pri optičnem branju natisnjenih papirjev, kot je revija.
  - Zapolnitev robov: odstranite lahko senco, ustvarjeno okrog optično prebrane slike.
  - Izhod dveh slik: izvornik lahko optično preberete enkrat in shranite dve sliki z drugačnimi nastavitvami izhoda hkrati.

### Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

## 5. Konfigurirajte nastavitve za shranjevanje datoteke.



## Optično branje

- Oblika zapisa slike: izberite obliko zapisa za shranjevanje na seznamu.  
Za vsako obliko zapisa za shranjevanje lahko konfigurirate podrobne nastavitve, razen za BITMAP in PNG. Ko izberete obliko zapisa za shranjevanje, na seznamu izberite **Možnosti**.
- Ime datoteke: potrdite prikazano ime datoteke za shranjevanje.  
Če želite spremeniti nastavitve za ime datoteke, izberite **Nastavitve** na seznamu.
- Mapa: izberite mapo za shranjevanje optično prebrane slike na seznamu.  
Če želite izbrati drugo mapo ali ustvariti novo, izberite **Izberi** na seznamu.

6. Kliknite **Opt. preb.**.

### Povezane informacije

- ➔ “Polaganje izvornikov” na strani 49
- ➔ “Program za optično branje dokumentov in slik (Epson Scan 2)” na strani 167

---

## Optično branje iz pametnih naprav

Epson iPrint je program, ki omogoča optično branje fotografij in dokumentov iz pametne naprave, npr. pametnega telefona ali tabličnega računalnika, ki je povezana z enakim brezžičnim omrežjem kot vaš tiskalnik. Optično prebrane podatke lahko shranite v pametno napravo ali storitve v oblaku, jih pošljete po elektronski pošti ali natisnete.



### Nameščanje programa Epson iPrint

Program Epson iPrint lahko namestite na svojo pametno napravo na spodnjem spletnem naslovu ali s spodnjo kodo QR.

<http://ipr.to/c>

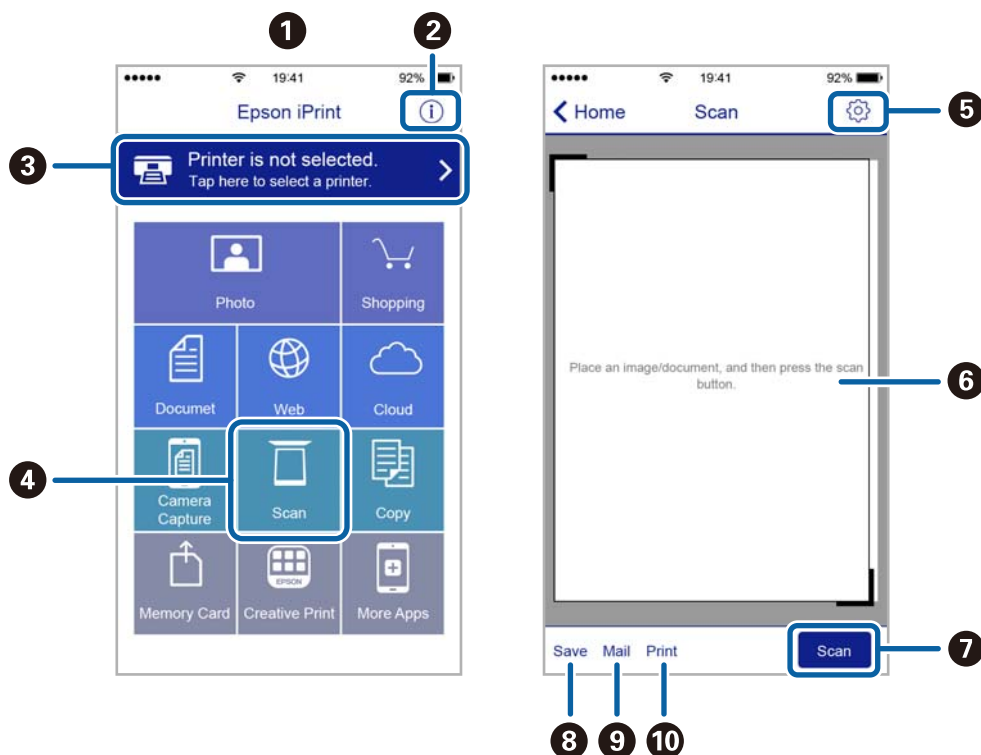


### Optično branje s programom Epson iPrint

Zaženite Epson iPrint v pametni napravi in izberite element na začetnem zaslonu, ki ga želite uporabiti.

## Optično branje

Spodnji zasloni se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.



1	Začetni zaslon, ki se prikaže ob zagonu programa.
2	Prikazuje informacije o nastavitvi tiskalnika in pogosta vprašanja.
3	Prikazuje zaslon, na katerem lahko izberete tiskalnik in prilagodite nastavitve tiskalnika. Ko ste izbrali tiskalnik, vam ga naslednjič ni treba znova izbrati.
4	Prikazuje zaslon za optično branje.
5	Prikazuje zaslon, na katerem lahko prilagodite nastavitve optičnega branja, npr. ločljivost.
6	Prikazuje optično prebrane slike.
7	Zažene optično branje.
8	Prikazuje zaslon, na katerem lahko shranite optično prebrane podatke v pametno napravo ali storitve v oblaku.
9	Prikazuje zaslon, na katerem lahko optično prebrane podatke pošljete po elektronski pošti.
10	Prikazuje zaslon, na katerem lahko natisnete optično prebrane podatke.

# Pošiljanje faksov

---

## Nastavitev faksa

### Priključitev na telefonsko linijo

#### Združljive telefonske linije

Tiskalnik lahko uporabljate prek standardnih analognih telefonskih linij (PSTN = javno komutirano telefonsko omrežje) in telefonskih sistemov PBX (zasebna naročniška centrala).

Tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati z naslednjimi telefonskimi linijami ali sistemi.

- Telefonska linija VoIP, kot je DSL ali digitalna storitev prek optičnih vlaken
- Digitalna telefonska linija (ISDN)
- Nekateri telefonski sistemi PBX
- Če so med telefonsko stensko vtičnico in tiskalnik priključeni vmesniki, kot so vmesniki VoIP, razdelilniki ali usmerjevalnik DSL

### Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

Tiskalnik priključite v zidno telefonsko vtičnico s telefonskim kablom RJ-11 (6P2C). Za povezavo telefona s tiskalnikom uporabite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Na nekaterih območjih je tiskalniku morda priložen telefonski kabel. V takšnem primeru uporabite priloženi kabel.

Telefonski kabel boste morda morali priključiti na vmesnik, ki je na voljo za vašo državo ali regijo.

**Opomba:**

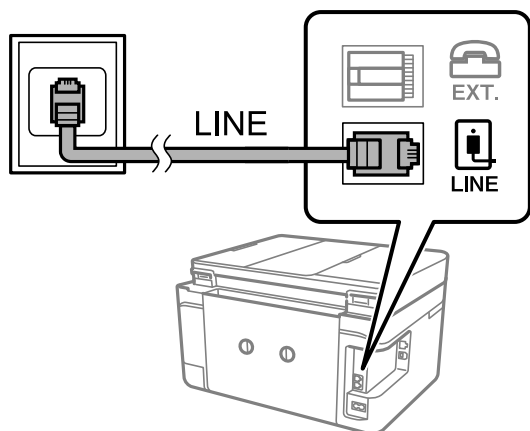
*Pokrov na vratih EXT. na tiskalniku odstranite samo, ko priključujete svoj telefon na tiskalnik. Če telefona ne priključujete, ne odstranjujte pokrova.*

Na mestih, na katerih pogosto prihaja do udara strele, priporočamo, da uporabljate prenapetostno zaščito.

## Pošiljanje faksov

### Priključitev na standardno telefonsko linijo (PSTN) ali PBX

Priključite telefonski kabel iz telefonske stenske vtičnice ali vrat PBX v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika.



### Povezane informacije

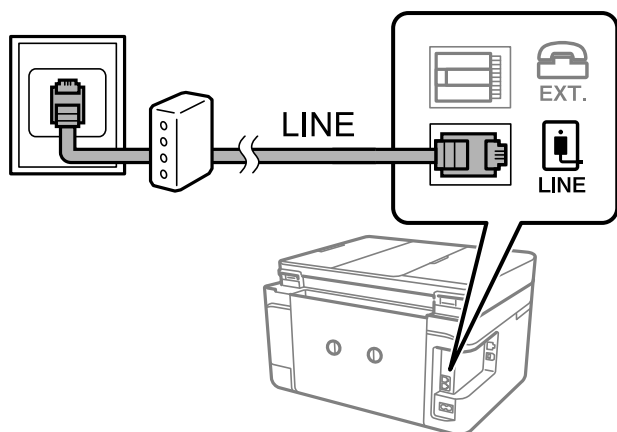
➔ [“Nastavitve telefonskega sistema PBX” na strani 116](#)

### Priključitev na DSL ali ISDN

Priključite telefonski kabel iz modema DSL ali vmesnika ISDN v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo, ki ste jo prejeli z modemom ali vmesnikom.

#### Opomba:

Če vaš modem DSL ni opremljen z vgrajenim filtrom DSL, priključite ločen filter DSL.



### Priključitev telefonske naprave na tiskalnik

Če uporabljate tiskalnik in telefon na eni telefonski liniji, priključite telefon na tiskalnik.

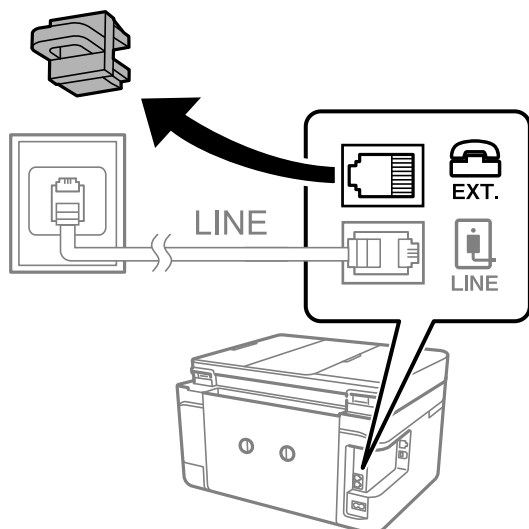
#### Opomba:

- Če ima vaša telefonska naprava funkcijo faksa, jo pred priklopom onemogočite. Za podrobnosti glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonsko napravo.
- Če priključite odzivnik, preverite, ali je število zvonjenj v polju **Zvonjenj pred odgovorom** za tiskalnik večje od števila zvonjenj, ki je nastavljeno, da odzivnik sprejme klic.

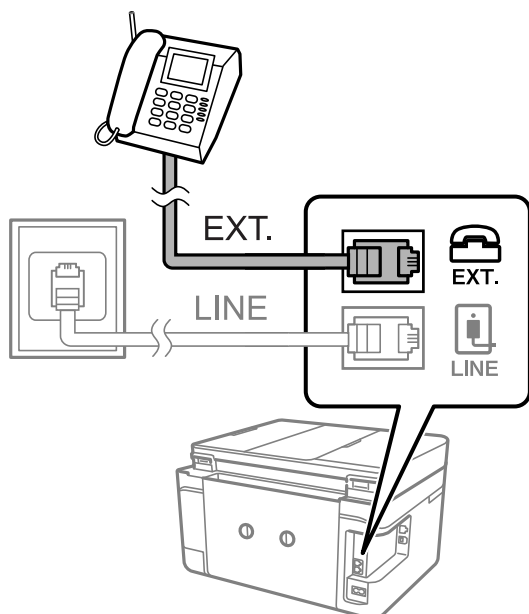


## Pošiljanje faksov

1. Odstranite pokrov z vrat EXT. na zadnji strani tiskalnika.



2. Povežite telefonsko napravo in vrata EXT. s telefonskim kablom.




**Opomba:**

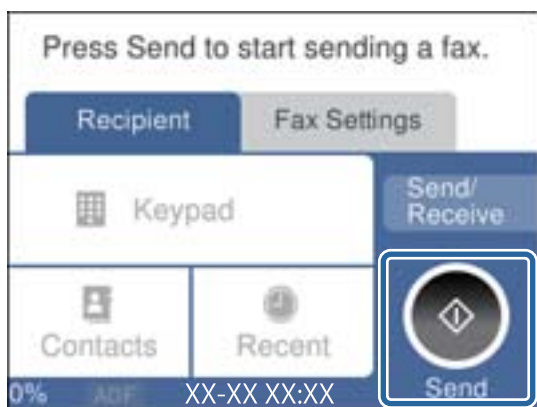
Če si napravi delita eno telefonsko linijo, morate telefonsko napravo priključiti v vrata EXT. na tiskalniku. Če linijo razdelite in ločeno priključite telefonsko napravo in tiskalnik, telefon in tiskalnik ne delujeta pravilno.

3. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

## Pošiljanje faksov

4. Dvignite slušalko.

Povezava je vzpostavljena, če je na tem zaslonu omogočena možnost  (Pošlji).



### Povezane informacije

➔ [“Nastavitve za telefonski odzivnik” na strani 123](#)

## Urejanje osnovnih nastavitvev faksa

Najprej uredite osnovne nastavitve faksa, kot je **Način sprejemanja**, pri čemer uporabite **Čarovnik za nastavitve faksa**, in nato konfigurirajte potrebne druge nastavitve.

**Čarovnik za nastavitve faksa** se samodejno prikaže, ko prvič vklopite tiskalnik. Ko so nastavitve urejene, jih ni treba ponovno nastaviti, razen če se spremeni okolje povezave.

## Urejanje osnovnih nastavitvev faksa s čarovnikom Čarovnik za nastavitve faksa

Upoštevajte navodila na zaslonu za konfiguracijo osnovnih nastavitvev.

1. Priključite tiskalnik na telefonsko linijo.

#### **Opomba:**

*Samodejno preverjanje povezave faksa se izvede ob koncu čarovnika, zato pred zagonom čarovnika najprej priključite tiskalnik na telefonsko linijo.*


2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavitve faksa**.
4. Na zaslonu **Čarovnik za nastavitve faksa** tapnite **Nadaljuj**.  
Čarovnik se zažene.
5. Na zaslonu za vnos glave faksa vnesite ime pošiljatelja, na primer ime vašega podjetja, in nato tapnite **V redu**.

#### **Opomba:**

*Ime pošiljatelja in številka faksa se prikazeta v glavi izhodnih faksov.*

6. Na zaslonu za vnos telefonske številke vnesite svojo številko faksa in nato tapnite **V redu**.

## Pošiljanje faksov

7. Na zaslonu **Nastavitev Distinctive Ring Detection (DRD)** uredite naslednje nastavitve.
- Če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja: izberite **Nastavitve** in nato izberite vzorec zvonjenja, ki bo uporabljen za dohodne fakse.
    - Če izberete **Vse**, nadaljujte z 8. korakom.
    - Če izberete katero koli drugo nastavitvev, je možnost **Način sprejemanja** samodejno nastavljena na **Sam..**Nadaljujte s 10. korakom.
  - Če te možnosti ni treba nastaviti: tapnite **Preskoči** in nadaljujte z 10. korakom.
- Opomba:**
- Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogoča več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Izberite vzorec zvonjenja, dodeljen klicem na faks v DRD.*
  - Odvisno od regije se možnosti **Vklop** in **Izkl.** prikazeta kot možnosti DRD. Če želite uporabiti funkcijo razločevalnega zvonjenja, izberite **Vklop**.*
8. Na zaslonu **Nastavitev načina sprejema** izberite, ali uporabljate telefonsko napravo, ki je priključena na tiskalnik.
- Če je povezava vzpostavljena: izberite **Da** in nato nadaljujte z naslednjim korakom.
  - Če povezava ni vzpostavljena: izberite **Ne** in nadaljujte z 10. korakom. **Način sprejemanja** se nastavi na **Sam..**
9. Na zaslonu **Nastavitev načina sprejema** izberite, ali želite samodejno sprejemati fakse.
- Za samodejno sprejemanje: izberite **Da**. **Način sprejemanja** se nastavi na **Sam..**
  - Za ročno sprejemanje: izberite **Ne**. **Način sprejemanja** se nastavi na **Ročno**.
10. Na zaslonu **Nadaljuj** preverite svoje nastavitve in nato tapnite **Nadaljuj**.
- Za popravljanje ali spreminjanje nastavitvev tapnite .
11. Izberite **Začni preverjanje**, da zaženete preverjanje povezave faksa. Ko se na zaslonu prikaže poziv, da natisnete rezultat preverjanja, izberite **Natisni**.
- Natisne se poročilo o rezultatih preverjanja, v katerem je prikazano stanje povezave.
- Opomba:**
- Če so v poročilo vključene napake, sledite navodilom na poročilu, da jih odpravite.
  - Če se prikaže zaslon **Izberi vrsto linije**, izberite vrsto linije.
    - Kadar tiskalnik priključujete na telefonski sistem PBX ali vmesnik, izberite **PBX**.
    - Ko tiskalnik povezuje s standardno telefonsko linijo, izberite **PSTN** in nato na prikazanem zaslonu **Potrditev** izberite **Ne zaznaj**. Toda če izberete nastavitvev **Ne zaznaj**, lahko to povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa pri izbiranju in pošiljanje faksa na napačno številko.

### Povezane informacije

- ➔ “Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 111
- ➔ “Nastavitev načina sprejemanja” na strani 122
- ➔ “Nastavitev telefonskega sistema PBX” na strani 116
- ➔ “Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 138

## Ročno urejanje osnovnih nastavitev faksa

Nastavitve faksa lahko uredite tudi brez čarovnika za nastavitve faksa, pri čemer morate vsak meni nastavitve posebej izbrati. Spremenite lahko tudi nastavitve, konfigurirane s čarovnikom. Za podrobnosti glejte seznam menijev v nastavitvah faksa.

### Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 138](#)

### Nastavitev telefonskega sistema PBX

Pri uporabi tiskalnika v pisarnah, ki uporabljajo interne številke in v katerih je za klic zunanje linije potrebna koda za dostop, na primer 0 ali 9, uredite naslednje nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
3. Izberite **Vrsta linije** in nato **PBX**.
4. Pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa z znakom # (lojtra) namesto kode za zunanji dostop izberite polje **Koda za dostop**, da to možnost spremenite v **Upor.**

Znak #, ki ga vnesete namesto dejanske kode za dostop, je pri klicanju zamenjan s shranjeno kodo za dostop. Z znakom # preprečite težave pri vzpostavitvi povezave z zunanjo linijo.

#### **Opomba:**

*Faksov ne morete poslati prejemnikom, ki so na seznamu **Stiki** in imajo dodeljene kode za zunanji dostop, kot sta 0 in 9.*

*Če ste registrirali prejemnike na seznamu **Stiki** s kodami za zunanji dostop, kot sta 0 in 9, možnost **Koda za dostop** nastavite na **Ne upor.** V nasprotnem primeru morate kodo spremeniti v znak # na seznamu **Stiki**.*

5. Tapnite vnosno polje **Koda za dostop**, vnesite kodo za zunanji dostop, ki se uporablja v vašem telefonskem sistemu, in nato tapnite **V redu**.

Koda za dostop je shranjena v tiskalnik.

## Konfiguracija informacij, ki bodo natisnjene na prejetih faksih

Nastavite lahko tiskanje informacij o prejemu v nogi faksa, tudi če pošiljatelj ni nastavil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in uro prejema, ID pošiljatelja in številko strani (npr. str. 1). Če je omogočena nastavev **Nastavitve delitve strani**, je vključena tudi številka razdeljene strani.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve tiskanja** in nato **Dodaj podatke o sprejemu**, da to možnost nastavite na **Vkl.**

### Povezane informacije

➔ [“Nastavitve tiskanja” na strani 138](#)

## Konfiguriranje nastavitev za tiskanje prejetih faksov na 2 strani

Več strani prejetih dokumentov lahko natisnete na obe strani papirja.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve tiskanja** in nato **Obojestransko**.
4. Tapnite polje **Obojestransko**, da ga nastavite na **Vkl.**
5. V **Rob vezave** izberite **Krajši rob** ali **Daljši rob**.
6. Izberite **V redu**.

### Povezane informacije

➔ [“Nastavitve tiskanja” na strani 138](#)

## Konfiguriranje nastavitev za tiskanje prejetih faksov z delitvijo strani

Nastavitve za razdeljene strani določite, ko je velikost prejetega dokumenta večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve tiskanja > Nastavitve delitve strani > Izb. pod. tisk. po delitv.**
4. Izberite možnosti za brisanje podatkov za tiskanje po delitvi.
  - Če izberete **Izkl.**, izberite **V redu** in nadaljujte s 6. korakom.
  - Če izberete **Izbriši zgoraj** ali **Izbriši spodaj**, nadaljujte z naslednjim korakom.
5. V meniju **Prag** nastavite prag in nato izberite **V redu**.
6. Izberite **Prekrij pri delitvi**.
7. Tapnite polje **Prekrij pri delitvi**, da ga nastavite na **Vkl.**
8. V meniju **Širina prekrivanja** nastavite širino in nato izberite **V redu**.

### Povezane informacije

➔ [“Nastavitve tiskanja” na strani 138](#)

---

# Pošiljanje faksov s tiskalnikom

## Osnovni postopki pri pošiljanju faksov

Pošiljate lahko barvne ali črno-bele fakse.

**Opomba:**

Pri pošiljanju črno-belega faksa si lahko pred pošiljanjem na zaslonu LCD ogledate optično prebrano sliko.

## Pošiljanje faksa z uporabo nadzorne plošče

Fakse lahko pošljete tako, da na nadzorni plošči vnesete številke faksa prejemnikov. Tiskalnik samodejno pokliče prejemnike in pošlje faks.

1. Postavite izvornike.

**Opomba:**

V enem prenosu lahko pošljete največ 100 strani; odvisno od preostalega razpoložljivega prostora v pomnilniku pa morda ne boste mogli poslati niti faksa z manj kot 100 stranmi.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

3. Določite prejemnika.

Isti črno-beli faks lahko pošljete največ 100 prejemnikom ali 99 skupinam na seznamu **Stiki**. Vendar lahko barvni faks pošljete samo enemu prejemniku sočasno.

- Ročni vnos: izberite **Tipkovn.**, vnesite številko faksa na prikazanem zaslonu in nato tapnite **V redu**.

- Če želite dodati premor (tri sekunde premora med klicanjem), vnesite vezaj (-).

- Če ste v **Vrsta linije** določili kodo za dostop do zunanje linije, na začetek številke faksa vnesite »#« (lojtro) namesto dejanske kode za dostop do zunanje linije.

- Izbor na seznamu stikov: izberite **Stiki**, da pordite polje ob stiku. Če prejemniki, ki jim želite poslati faks, še niso registrirani na seznamu **Stiki**, lahko prejemnika najprej registrirate tako, da izberete **Dodaj vnos**.

- Izbor v zgodovini poslanih faksov: izberite **Nedavni** in izberite prejemnika.


**Opomba:**

- Če je funkcija **Omejitve neposr. klicanja** v oknu **Varnostne nastavitve** nastavljena na **Vkl.**, lahko prejemnike faksa izberete samo na seznamu stikov ali v zgodovini poslanih faksov. Številke faksa ne morete vnesti ročno.

Če želite izbrisati vnesene prejemnike, prikažite seznam prejemnikov tako, da na zaslonu LCD tapnete polje, v katerem je prikazana številka faksa ali število prejemnikov, izberite prejemnika iz seznama in nato izberite **Odstrani**.

4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.




5. Pošljite faks.

- Pošiljanje brez preverjanja slike optično prebranega dokumenta: tapnite .

## Pošiljanje faksov

- Optično branje, ogled slike optično prebranega dokumenta in pošiljanje (samo pri pošiljanju enobarvnega faksa): izberite **Predogled** na zavihku **Prejemnik**.


Če želite poslati faks, izberite **Začni pošiljati**. V nasprotnem primeru prekličite predogled tako, da izberete **Prekliči**, nato pa nadaljujte s 3. korakom.

- : premik zaslona v smeri puščic.
- : povečava ali pomanjšava.
- : premik na prejšnjo ali naslednjo stran.

### Opomba:

- Po predogledu faksa ne morete poslati v barvi.
- Če je omogočena funkcija **Neposredno pošiljanje**, predogled ni mogoč.
- Če na zaslonu za predogled 20 sekund ne storite ničesar, se faks samodejno pošlje.
- Kakovost slike poslanega faksa se lahko razlikuje od predogleda, odvisno od zmogljivosti prejemnikove naprave.

### Opomba:

- Če je številka faksa zasedena ali če je prišlo do težave, tiskalnik po eni minuti samodejno dvakrat ponovi klicanje.
- Za preklic pošiljanja tapnite .
- Pošiljanje barvnega faksa traja dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Dokler tiskalnik pošilja barvni faks, ne morete uporabljati drugih funkcij.

- Ko je pošiljanje končano, odstranite izvornike.

### Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 49](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za način Faks” na strani 135](#)
- ➔ [“Upravljanje stikov” na strani 53](#)


## Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave

Faks lahko pošljete tako, da pokličete s priključenim telefonom, če želite pred pošiljanjem faksa opraviti glasovni klic, ali če prejemnikova naprava ne preklopi samodejno na faks.

- Postavite izvornike.

### Opomba:

*Pri enem prenosu lahko pošljete do 100 strani.*

- Dvignite slušalko priključenega telefona in pokličite prejemnikovo številko faksa prek telefona.
- Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
- Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.
- Ko zaslišite zvok faksa, tapnite  in odložite slušalko.

### Opomba:

*Če kličete številko prek priključenega telefona, traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Med pošiljanjem faksa ne morete uporabljati drugih funkcij.*

## Pošiljanje faksov

6. Ko je pošiljanje končano, odstranite izvornike.

### Povezane informacije

- ➔ “Polaganje izvornikov” na strani 49
- ➔ “Nastavitve faksa” na strani 135

## Različni načini pošiljanja faksov

### Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)

Pri pošiljanju črno-belega faksa se optično prebrani dokument začasno shrani v pomnilniku tiskalnika. Pošiljanje večjega števila strani zato lahko povzroči, da se pomnilnik zapolni, to pa bi ustavilo pošiljanje faksa. Temu se lahko izognete, če omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje**; toda v tem primeru traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. To funkcijo lahko uporabite, če je prejemnik samo en.

Na začetnem zaslonu izberite **Faks**, izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato tapnite polje **Neposredno pošiljanje**, da to možnost nastavite na **Vkl.**

### Povezane informacije

- ➔ “Polaganje izvornikov” na strani 49
- ➔ “Nastavitve faksa” na strani 135

### Pošiljanje faksov ob določenem času (Zamik pošiljanja faksa)

Faks lahko pošljete ob določenem času. Samo črno-bele fakse je mogoče poslati ob določenem času.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Določite prejemnika.
3. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato **Zamik pošiljanja faksa**.
4. Tapnite polje **Zamik pošiljanja faksa**, da ga nastavite na **Vkl.**
5. Izberite polje **Ura**, vnesite uro, ko želite poslati faks, in nato izberite **V redu**.
6. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

#### **Opomba:**

*Drugi faks lahko pošljete šele, ko pošljete prvi faks ob določeni uri. Če želite poslati še en faks, morate preklicati razporejeni faks tako, da na začetnem zaslonu izberete **Faks** in ga nato izbrišete.*

### Povezane informacije

- ➔ “Polaganje izvornikov” na strani 49
- ➔ “Pošiljanje faksa z uporabo nadzorne plošče” na strani 118
- ➔ “Nastavitve faksa” na strani 135



## Pošiljanje faksov

### Pošiljanje faksa z izbrano glavo

Pošljete lahko faks z informacijami o pošiljatelju, ki so primerne za prejemnika. V tiskalniku morate vnaprej registrirati več glav z informacijami o pošiljatelju, in sicer tako, da sledite spodnjim korakom.

#### **Registriranje več glav za pošiljanje faksov**

Registrirate lahko do 21 glav faksa z informacijami pošiljatelja.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.
3. Izberite **Glava**, tapnite polje **Vaša telefonska št.**, vnesite svojo telefonsko številko in nato tapnite **V redu**.
4. Izberite polja na seznamu **Glava faksa**, vnesite informacije za glavo faksa in nato tapnite **V redu**.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 140](#)

### Pošiljanje faksa z izbrano glavo

Ko pošiljate faks, lahko izberete informacije v glavi za prejemnika. Za uporabo te funkcije morate vnaprej registrirati več glav.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Izberite **Nastavitve faksa > Podat. pošilj.**
3. Izberite, kje želite dodati informacije o pošiljatelju.
  - Izključeno**: faks je poslan brez informacij v glavi.
  - Izven slike**: pošlje faks z informacijami v glavi na zgornjem belem robu faksa. To bo preprečilo, da bi se glava prekrivala z optično prebrano sliko, vendar bo faks, ki ga prejme prejemnik, morda natisnjen na dva lista, odvisno od velikosti izvornikov.
  - Znotraj slike**: pošlje faks, na katerem bodo informacije v glavi približno 7 mm nižje od vrha optično prebrane slike. Glava se bo morda prekrivala s sliko, vendar faks, ki ga prejme prejemnik, ne bo razdeljen na dva dokumenta.
4. Izberite polje **Glava faksa** in nato izberite glavo, ki jo želite uporabiti.
5. Po potrebi izberite eno od možnosti **Dodatne informacije**.
6. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

#### **Povezane informacije**

➔ [“Nastavitve faksa” na strani 135](#)

## Pošiljanje dokumentov različnih velikosti v samodejni podajalnik dokumentov (Nepr. opt. br. (sa. po. pa.))

Če v samodejni podajalnik dokumentov vstavite izvornike različnih velikosti, se vsi izvorniki pošljejo v največji velikosti med njimi. V izvorni velikosti jih lahko pošljete tako, da jih razvrstite in jih postavite po velikosti ali pa da jih vstavite posamično.

Pred nameščanjem izvornikov izvedite naslednjo nastavitvev.

Na začetnem zaslonu izberite **Faks**, izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato tapnite polje **Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)**, da to možnost nastavite na **Vkl.**

Tiskalnik shrani optično prebrane dokumente in jih pošlje kot en dokument.

### **Opomba:**

*Če po pozivu, da nastavite naslednje izvornike, na tiskalniku 20 sekund ne storite ničesar, tiskalnik prekine shranjevanje in začne pošiljati dokument.*

---

## PPPPPPrejemanje faksov v tiskalniku

### Nastavitev načina sprejemanja

**Način sprejemanja** lahko določite z nastavitvijo **Čarovnik za nastavitve faksa**. Pri prvi konfiguraciji nastavitvev faksa vam priporočamo, da uporabite **Čarovnik za nastavitve faksa**. Če želite spremeniti le **Način sprejemanja**, upoštevajte spodnja navodila.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Način sprejemanja**.
3. Izberite **Način sprejemanja** glede na način uporabe.



#### **Pomembno:**

*Če telefon ni priključen, morate izbrati **Sam..***

- Uporaba telefonske linije samo za fakse:

Izberite **Sam..**

Samodejno preklopi na prejetje faksov, ko je doseženo število zvonjenj, nastavljeno v polju **Zvonjenj pred odgovorom**.

#### **Opomba:**

*Priporočamo, da v polje **Zvonjenj pred odgovorom** vnesete čim manjše število zvonjenj.*

- Uporaba ene telefonske linije za telefonske klice in fakse (predvsem za faksiranje):

Izberite **Sam..**

Samodejno preklopi na prejetje faksov, ko je doseženo število zvonjenj, nastavljeno v polju **Zvonjenj pred odgovorom**.

#### **Opomba:**

*Če odložite slušalko, preden je doseženo število zvonjenj, nastavljeno v polju **Zvonjenj pred odgovorom**, lahko opravite glasovni klic.*

## Pošiljanje faksov

- Uporaba ene telefonske linije za telefonske klice in fakse (predvsem za telefonske klice):

Izberite **Ročno**.

Telefonski klic lahko sprejmete z zunanjim telefonom. Pri pošiljanju faksov lahko fakse začne sprejemati na nadzorni plošči tiskalnika.

**Opomba:**

Pri konfiguraciji nastavitve za **Oddalj. sprejem.** lahko fakse začnete sprejemati samo s postopki, ki so na voljo v priključenem telefonu.

### Povezane informacije

- ➔ [“Urejanje osnovnih nastavitvev faksa s čarovnikom Čarovnik za nastavitve faksa” na strani 114](#)
- ➔ [“Ročno sprejemanje faksov” na strani 123](#)
- ➔ [“Sprejemanje faksov prek priključenega telefona \(Oddalj. sprejem.\)” na strani 124](#)

## Nastavitve za telefonski odzivnik

Za uporabo telefonskega odzivnika morate urediti nastavitve.

- Za **Način sprejemanja** tiskalnika nastavite možnost **Sam.**.
- Za nastavitve **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za telefonski odzivnik. V nasprotnem telefonski odzivnik ne more sprejeti glasovnih klicev, da bi posnel glasovna sporočila. Za nastavitve glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonskim odzivnikom.  
Nastavitve **Zvonjenj pred odgovorom** morda ne bo prikazana, odvisno od regije.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 140](#)

## Različni načini sprejemanja faksov


### Ročno sprejemanje faksov

Ko priključite telefon in za nastavitve **Način sprejemanja** izberete možnost **Ročno**, sledite naslednjim korakom za sprejemanje faksov.

1. Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko.
2. Ko zaslišite ton faksa, na začetnem zaslonu tiskalnika izberite **Faks**.

**Opomba:**

Če omogočite funkcijo **Oddalj. sprejem.**, lahko faks sprejmete samo z uporabo priključenega telefona.

3. Tapnite **Pošlji /prejmi**.
4. Izberite **Sprejmi**.
5. Tapnite  in nato odložite slušalko.

## Pošiljanje faksov

### Povezane informacije

- ➔ [“Sprejemanje faksov prek priključenega telefona \(Oddalj. sprejem.\)”](#) na strani 124
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik”](#) na strani 126

## Sprejemanje faksov prek priključenega telefona (Oddalj. sprejem.)

Če želite ročno sprejeti faks, morate po dvigu telefonske slušalke upravljati tiskalnik. Če uporabite funkcijo **Oddalj. sprejem.**, lahko sprožite sprejemanje faksa samo z upravljanjem telefona.

Funkcija **Oddalj. sprejem.** je na voljo za telefone, ki podpirajo tonsko izbiranje.

### Povezane informacije

- ➔ [“Ročno sprejemanje faksov”](#) na strani 123

### **Nastavitev funkcije Oddalj. sprejem.**

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Oddalj. sprejem.**
3. Tapnite **Oddalj. sprejem.**, da to možnost nastavite na **Vkl.**
4. Izberite **Koda za začetek**, vnesite dvomestno kodo (vnesete lahko številke od 0 do 9, \* in #) in tapnite **V redu**.
5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve”](#) na strani 140

### **Uporaba funkcije Oddalj. sprejem.**

1. Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko.
2. Ko zaslišite ton faksa, vnesite začetno kodo prek telefona.
3. Ko potrdite, da je začel tiskalnik prejemati faks, odložite slušalko.

## Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)


Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa. To funkcijo uporabite za prejemanje dokumenta iz informacijske storitve faksa. Če pa ima informacijska storitev faksa funkcijo glasovnih navodil, ki jih morate upoštevati za prejemanje dokumenta, te funkcije ne morete uporabiti.

### **Opomba:**

Če želite prejeti dokument iz informacijske storitve faksa, ki uporablja glasovna navodila, preprosto pokličite številko s priključenim telefonom in upravljajte telefon in tiskalnik na podlagi zvočnih navodil.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

## Pošiljanje faksov

2. Tapnite .
3. Tapnite **Prejem na zahtevo**, da to možnost nastavite na **Vkl.**, in nato tapnite **Zapri**.
4. Vnesite številko faksa.

**Opomba:**

Če je funkcija **Varnostne nastavitve** v oknu **Omejitve neposr. klicanja** nastavljena na **Vkl.**, lahko prejemnike faksa izberete samo na seznamu stikov ali v zgodovini poslanih faksov. Številke faksa ne morete vnesti ročno.


5. Tapnite .

### Povezane informacije

➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 119](#)

## Nastavitve za blokiranje neželenih faksov

Neželene fakse lahko blokirate.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zavrneni faks**.
3. Izberite **Zavrneni faks** in nato omogočite te možnosti.
  - Seznam zavrnenih števil: zavrne fakse, ki so na seznamu zavrnenih številk.
  - Blokirana prazna glava faksa: zavrne fakse brez informacij v glavi.
  - Neregistrirani kontakti: zavrne fakse, ki niso registrirani na seznamu stikov.
4. Če uporabljate **Seznam zavrnenih števil**, tapnite  ter izberite **Uredi seznam števil zavrnitev** in uredite seznam.

### Povezane informacije


➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 140](#)

## Shranjevanje prejetih faksov

V tiskalniku so na voljo te funkcije za shranjevanje prejetih faksov.

- Shranjevanje v nabiralnik tiskalnika
- Shranjevanje v računalnik

**Opomba:**

- Zgornje funkcije lahko uporabljate hkrati. Če jih ne uporabljate hkrati, so prejeti dokumenti shranjeni v nabiralnik in računalnik.
- Če nekateri prejeti dokumenti še niso bili prebrani ali shranjeni, ikona  na začetnem zaslonu prikazuje število neobdelanih opravil.

## Pošiljanje faksov

### Povezane informacije

- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik” na strani 126](#)
- ➔ [“Prejemanje faksov v računalniku” na strani 131](#)

## Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik

Nastavite lahko, da so prejeti faksi shranjeni v nabiralnik tiskalnika. Shranite lahko največ 100 dokumentov. Če uporabljate to funkcijo, so prejeti dokumenti samodejno natisnjeni. Ogledate si jih lahko na zaslonu LCD tiskalnika in jih natisnete takrat, ko želite.

### Opomba:

*Morda ne boste mogli shraniti 100 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.*

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitev shranjevanja prejetih faksov v nabiralnik” na strani 126](#)
- ➔ [“Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD” na strani 127](#)

## Nastavitev shranjevanja prejetih faksov v nabiralnik


1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Izhod faksa**.
3. Če se prikaže potrditveno sporočilo, si oglejte vsebino in nato tapnite **V redu**.
4. Izberite **Shrani v mapo »Prejeto«**.
5. Tapnite **Shrani v mapo »Prejeto«**, da to možnost nastavite na **Vkl.**
6. Izberite **Možnosti v primeru polne shrambe** in nato izberite možnost, ki jo želite uporabiti, ko je nabiralnik poln.
  - Sprejmi in natisni fakse:** Tiskalnik natisne vse prejete dokumente, ki jih ni mogoče shraniti v nabiralnik.
  - Zavrni dohodne fakse:** Tiskalnik ne sprejme dohodnih klicev faksa.
7. Določite lahko geslo za nabiralnik. Izberite **Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«** in nato nastavite geslo.

### Opomba:


*Ko je izbrana možnost **Sprejmi in natisni fakse**, ne morete nastaviti gesla.*

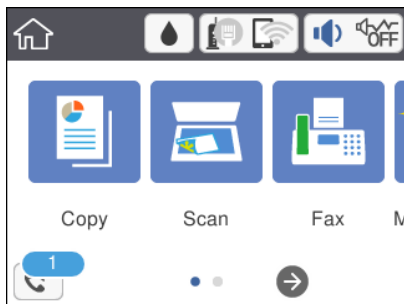
## Pošiljanje faksov

### Preverjanje prejetih faksov na zaslonu LCD

1. Na začetnem zaslonu tapnite .




**Opomba:**

Če so v tiskalniku neprebrani prejeti faksi, je na začetnem zaslonu na ikoni  prikazano število neprebranih dokumentov.



2. Tapnite **Odpri mapo Prejeto/zaupno (XX neprebranih)**.
3. Če je nabiralnik zaščiten z geslom, vnesite geslo za nabiralnik.
4. Na seznamu izberite faks, ki si ga želite ogledati.

Prikaže se vsebina faksa.

-  : premakne zaslon v smeri puščic.
  -  : poveča ali pomanjša.
  -  : premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.
  - Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.
5. Izberite, ali želite natisniti ali izbrisati dokument, ki ste si ga ogledali, in nato sledite navodilom na zaslonu.

**! Pomembno:**

Če tiskalniku zmanjka pomnilnika, je prejemanje in pošiljanje faksov onemogočeno. Izbrišite dokumente, ki ste jih že prebrali ali natisnili.

### Povezane informacije

➔ ["Menijske možnosti za Nastavitve faksa" na strani 138](#)

---

## Pošiljanje faksa iz računalnika

Fakse lahko iz računalnika pošljete s pripomočkom FAX Utility in gonilnika PC-FAX.

**Opomba:**

Pripomoček FAX Utility namestite z aplikacijo EPSON Software Updater. Podrobnosti najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«. Uporabniki sistema Windows lahko pripomoček namestijo z diska s programsko opremo, ki je priložen tiskalniku.

## Pošiljanje faksov

### Povezane informacije

- ➔ "Orodja za posodobitev programske opreme (EPSON Software Updater)" na strani 171
- ➔ "Namestitev najnovjših različic programov" na strani 172

## Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows)

Če v programu, kot je Microsoft Word ali Excel, v meniju **Natisni** izberete faks tiskalnika, lahko podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili, pošljete neposredno z naslovnico.

### Opomba:

*V spodnji razlagi je za primer uporabljen Microsoft Word. Dejanski postopek se lahko razlikuje glede na program, ki ga uporabljate. Podrobnosti najdete v pomoči za program.*

1. V programu ustvarite dokument, ki ga boste poslali po faksu.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.  
V programu se odpre okno **Natisni**.
3. V razdelku »Tiskalnik« izberite **XXXXX (FAX)** (kjer je XXXXX ime vašega tiskalnika) in preverite nastavitve pošiljanja faksa. Nato kliknite **Natisni**.

Prikaže se zaslon Recipient Settings aplikacije Fax Utility.

- V polje **Število kopij** vnesite **1**. Če vnesete **2** ali več, faks morda ne bo pravilno prenesen.
- Uporabite lahko funkcije, kot je **Natisni v datoteko**, ki spremeni izhodna vrata.
- V enem prenosu faksa lahko presnete največ 100 strani, vključno z naslovnico.

### Opomba:

- Kliknite **Lastnosti tiskalnika**, če želite določiti **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality, ali Character Density**. Podrobnosti najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.
- Ob prvem prenosu se odpre okno za registracijo podatkov. Vnesite potrebne podatke in kliknite **V redu**.
- FAX Utility uporablja vzdevek za interno upravljanje opravil faksiranja. Vzdevek ni prikazan na naslovnici.

4. Navedite prejemnika in kliknite **Naprej**.

- Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):  
Kliknite zavihek **Manual Dial**, vnesite potrebne podatke in kliknite **Add**. Prejemnik je dodan na **Recipient List**, ki je prikazan v zgornjem delu okna.

### Opomba:

- Če je v tiskalniku možnost **Vrsta linije** nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte **Vrsta linije** v poglavju **Osnovne nastavitve**. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.
- Če ste izbrali »Enter fax number twice« v razdelku **Nastavitve možnosti** na glavnem zaslonu aplikacije Fax Utility, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete **Add** ali **Naprej**.



## Pošiljanje faksov

- Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku:

Če je prejemnik shranjen v imeniku, kliknite zavihek **Phone Book**. Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add**. Prejemnik je dodan na **Recipient List**, ki je prikazan v zgornjem delu okna.

### Opomba:

Če je v tiskalniku možnost *Vrsta linije* nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte *Vrsta linije* v poglavju *Osnovne nastavitve*. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

5. Navedite vsebino naslovnice.

Če želite priložiti naslovnico, izberite enega od vzorcev v razdelku **Cover Sheet**. Izpolnite polji **Subject** in **Message** ter kliknite **Naprej**. Upoštevajte, da ni na voljo nobena funkcija za ustvarjanje prvotne naslovnice ali dodajanje prvotne naslovnice na seznam.

Če ne želite priložiti naslovnice, izberite **No cover sheet** v razdelku **Cover Sheet**.

### Opomba:


- Kliknite **Cover Sheet Formatting**, če želite spremeniti vrstni red elementov na naslovnici. V razdelku **Paper Size** lahko izberete velikost naslovnice. Izberete lahko tudi velikost naslovnice, ki se razlikuje od naslovnice prenesenega dokumenta.
- Kliknite **Font**, če želite spremeniti pisavo besedila, uporabljeno na naslovnici.
- Kliknite **Sender Settings**, če želite spremeniti podatke o pošiljatelju.
- Kliknite **Detailed Preview**, če si želite ogledati naslovnico z vneseno zadevo in sporočilom.

6. Oglejte si vsebino prenosa in kliknite **Send**.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna. Kliknite **Preview** za predogled naslovnice in dokumenta za prenos.

Ko se prenos začne, se odpre okno, v katerem je prikazano stanje prenosa.

### Opomba:

- Če želite ustaviti prenos, izberite podatke in kliknite **Prekliči** . Prenos lahko prekličete tudi na nadzorni plošči tiskalnika.
- Če med prenosom pride do napake, se odpre okno **Communication Error**. Preverite napako in znova prenesite dokument.
- Zaslonski **Fax Status Monitor** (zgoraj omenjeni zaslon, v katerem je prikazano stanje prenosa) se ne prikaže, če glavnem zaslonu aplikacije **Fax Utility** na zaslonu **Optional Settings** ne izberete možnosti **Display Fax Status Monitor During Transmission**.

## Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS)

Če v programu, ki je na voljo na trgu, v meniju **Natisni** izberete tiskalnik, ki podpira funkcijo faksa, lahko pošljete podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili.

### Opomba:

V spodnji razlagi je za primer uporabljen **Text Edit**, standardna aplikacija sistema Mac OS.

1. V programu ustvarite dokument, ki ga želite poslati po faksu.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.  
V programu se prikaže okno **Natisni**.

## Pošiljanje faksov

3. Izberite tiskalnik (ime faksa) v polju **Ime**, kliknite ▼, da prikazete podrobne nastavitve, preverite nastavitve tiskanja, in nato kliknite **V redu**.

4. Konfigurirajte nastavitve za vsak element.

V polje **Število kopij** vnesite **1**. Poslana je samo 1 kopija, tudi če določite **2** ali več kopij.


V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 100 strani.

### **Opomba:**

*Velikost strani dokumentov, ki jo lahko pošljete, je enaka velikosti papirja, ki ga lahko v tiskalniku pošljete po faksu.*


5. V pojavnem meniju izberite Fax Settings in konfigurirajte nastavitve za vsak element.


Opise posameznega elementa nastavitve najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.

Kliknite  v spodnjem levem kotu okna, da odprete pomoč za gonilnik PC-FAX.

6. Izberite meni Recipient Settings in nato navedite prejemnika.

Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):

Kliknite element **Add**, vnesite potrebne podatke in kliknite . Prejemnik je dodan na Recipient List, ki je prikazan v zgornjem delu okna.

Če ste v nastavitvah gonilnika PC-FAX izbrali »Enter fax number twice«, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete .

Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

### **Opomba:**

*Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.*

Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku:

Če je prejemnik shranjen v imeniku, kliknite zavihek . Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add > OK**.

Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

### **Opomba:**

*Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.*

7. Izberite nastavitve prejemnika in kliknite **Fax**.

Pošiljanje se začne.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna.

### **Opomba:**

Če kliknete ikono tiskalniki v vrstici Dock, se odpre zaslon za preverjanje stanja prenosa. Če želite ustaviti pošiljanje, kliknite podatke in nato še **Delete**.

Če med prenosom pride do napake, se prikaže sporočilo **Sending failed**. Oglejte si zapise prenosa na zaslonu **Fax Transmission Record**.

Dokumenti z mešano velikostjo papirja morda ne bodo poslani pravilno.

## Prejemanje faksov v računalniku


Prejete fakse lahko sprejmete in jih shranite kot datoteke PDF v računalnik, ki je priključen na tiskalnik. V pripomočku FAX Utility so na voljo funkcije, na primer funkcija za določanje mape za shranjevanje faksov. Pred uporabo te funkcije morate namestiti FAX Utility.

**Opomba:**

FAX Utility lahko namestite na enega od teh načinov.

- Z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodabljanje programske opreme)
- Z diskom, ki je priložen tiskalniku. (Samo uporabniki sistema Windows)

**Pomembno:**

- Pri prejetju faksov v računalniku izberite **Sam**. v nastavitvi za prejemanje faksov v tiskalniku.
- Računalnik, ki je nastavljen za prejemanje faksov, mora biti vedno vklopljen. Prejeti dokumenti so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika, nato pa so shranjeni v računalnik. Če izklopite računalnik, lahko zmanjka pomnilnika v tiskalniku, ker tiskalnik ne more pošiljati dokumentov v računalnik.
- Ikona  na začetnem zaslonu prikazuje število dokumentov, ki so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika.
- Če želite prebrati prejete fakse, morate v računalnik namestiti pregledovalnik datoteke PDF, kot je Adobe Reader.

**Povezane informacije**

➔ [“Orodja za posodobitev programske opreme \(EPSON Software Updater\)” na strani 171](#)

## Nastavitev za shranjevanje prejetega faksa v računalnik

Nastavitve za prejete fakse lahko konfigurirate v pripomočku FAX Utility. Pripomoček FAX Utility morate vnaprej namestiti v računalnik.

Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

**Opomba:**

Fakse lahko prejmete in natisnete hkrati.

**Povezane informacije**

➔ [“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 169](#)

## Prejemanje faksov v računalniku in tiskanje faksov v tiskalniku

Konfigurirajte nastavitve za shranjevanje prejetih faksov v računalnik, nato pa upoštevajte spodnja navodila v tiskalniku.

1. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
2. Izberite **Izhod faksa > Shrani v računalnik > Da in natisni**.

**Povezane informacije**

➔ [“Nastavitev za shranjevanje prejetega faksa v računalnik” na strani 131](#)

➔ “Nastavitve sprejemanja” na strani 138

## Preklic prejetih faksov v računalniku

Če želite preklicati shranjevanje faksov v računalnik, spremenite nastavitve v tiskalniku.

### Opomba:

Nastavitve lahko spremenite tudi v pripomočku Fax Utility. Če pa nekateri faksi niso bili shranjeni v računalnik, nastavitve ne morete spremeniti.

1. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
2. Izberite **Izhod faksa > Shrani v računalnik > Ne**.

### Povezane informacije

- ➔ “Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)” na strani 169
- ➔ “Nastavitve sprejemanja” na strani 138

## Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows)




Če računalnik nastavite tako, da shranjuje fakse, ki ste jih prejeli s tiskalnikom, lahko uporabite ikono faksa v opravilni vrstici sistema Windows za ogled stanja obdelave prejetih faksov in preverjanje, ali so na voljo novi faksi. Če računalnik nastavite tako, da prikaže obvestilo, ko prejmete nove fakse, se blizu systemske vrstice sistema Windows prikaže pojavni zaslon z obvestilom, v katerem si lahko ogledate nove fakse.

### Opomba:

- Podatki prejetih faksov, shranjeni v računalniku, so odstranjeni iz pomnilnika tiskalnika.
- Za ogled prejetih faksov potrebujete Adobe Reader, ker so shranjeni kot datoteke PDF.

## Uporaba ikone faksa v opravilni vrstici sistema Windows

Prek ikone faksa, ki je prikazana v opravilni vrstici sistema Windows, lahko preverite, ali ste prejeli nove fakse, in si ogledate stanje delovanja.

1. Preverite ikono.
  - : v pripravljenosti.
  - : preverjanje, ali so na voljo novi faksi.
  - : uvažanje novih faksov je končano.
2. Z desno tipko miške kliknite ikono in nato kliknite **Open the received fax folder**.

Prikaže se mapa s prejetimi faksi. Oglejte si datum in pošiljatelja v imenu datoteke ter nato odprite datoteko PDF.

Če ikona faksa označuje, da je faks v pripravljenosti, lahko takoj preverite, ali ste prejeli nove fakse tako, da izberete **Check new faxes**.

## Pošiljanje faksov

**Opomba:**

Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.

LLLLMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda\_številka pošiljatelja)


## Uporaba okna z obvestili

Če nastavite, da želite prejemati obvestila o novih faksih, se blizu vrstice z opravili odpre okno z obvestilom za vsak faks.

1. Oglejte si zaslon z obvestilom, ki je prikazan na zaslonu računalnika.

**Opomba:**

Zaslon z obvestilom izgane, če določen čas ne izvedete nobenega dejanja. Nastavitve obvestil, kot je čas prikaza, lahko spremenite.

2. Kliknite kjer koli na zaslonu z obvestilom, razen gumba .

Odpre se mapa, ki ste jo določili za shranjevanje novih faksov. Oglejte si datum in pošiljatelja v imenu datoteke ter nato odprite datoteko PDF.

**Opomba:**

Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.

LLLLMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda\_številka pošiljatelja)

## Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS)

Uporabite enega od teh načinov, da preverite, ali ste prejeli nove fakse. Ta možnost je na voljo samo v računalnikih, v katerih je nastavljena možnost "Save" (save faxes on this computer).

- Odprite mapo s prejetimi faksi (določena v razdelku **Received Fax Output Settings**.)
- Odprite Fax Receive Monitor in kliknite **Check new faxes**.
- Obvestilo, da ste prejeli nove fakse

Če v pripomočku FAX Utility v razdelku **Fax Receive Monitor > Preferences** izberete **Notify me of new faxes via a dock icon**, se v vrstici Dock prikaže ikona nadzornika prejetih faksov in vas obvesti, da ste prejeli nove fakse.

## Odpiranje mape s prejetimi faksi v nadzorniku prejetih faksov

Če izberete "Save" (save faxes on this computer), lahko v računalniku odprete mapo za shranjevanje, ki ste jo določili za shranjevanje faksov.

1. Kliknite ikono nadzornika prejetih faksov Dock, da odprete **Fax Receive Monitor**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite **Open folder** ali pa dvokliknite tiskalnik.

## Pošiljanje faksov

3. Oglejte si datum in pošiljatelja v imenu datoteke ter nato odprite datoteko PDF.

**Opomba:**

Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.

LLLLMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda\_števila pošiljatelja)


Informacije, ki jih je poslal pošiljatelj, so prikazane kot številka pošiljatelja. Ta številka morda ne bo prikazana, kar je odvisno od pošiljatelja.

---

## Uporaba drugih funkcij faksa

### Tiskanje poročila faksa in seznama

#### Ročno tiskanje poročila faksa

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Tapnite  (Več).
3. Izberite **Poročilo o faksih**.
4. Izberite poročilo, ki ga želite natisniti, in nato upoštevajte navodila na zaslonu.

**Opomba:**

Obliko poročila lahko spremenite. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja** in nato spremenite nastavitve **Poročilu priloži sliko ali Oblika poročila**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Več” na strani 137](#)
- ➔ [“Nastavitve poročanja” na strani 139](#)

### Nastavitev samodejnega tiskanja poročila faksa

Nastavite lahko samodejno tiskanje naslednjih poročil faksa.

#### Poročilo o prenosu

Na začetnem zaslonu izberite **Faks > Nastavitve faksa > Poročilo o prenosu** in nato izberite **Natisni** ali **Ob napaki natisni**.

#### Dnevnik faksov

Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Samodejno tiskanje dnevnika faksa** in nato izberite **Vklop (vsakih 30)** ali **Vklop (čas)**.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve” na strani 142](#)

➔ [“Nastavitve poročanja” na strani 139](#)

## Nastavitev varnosti pri pošiljanju faksov

Določite lahko varnostne nastavitve, da preprečite pošiljanje faksa napačnemu prejemniku ter uhajanje ali izgubo prejetih dokumentov. Prav tako lahko izbrišete varnostne kopije podatkov faksa.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Varnostne nastavitve**.
3. Izberite meni in nato določite nastavitve.

### Povezane informacije

➔ [“Varnostne nastavitve” na strani 141](#)

---

## Menijske možnosti za način Faks

### Prejemnik

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

#### Faks > Prejemnik

Tipkovn.:

Ročno vnesite številko faksa.

Stiki:

Izberite prejemnika na seznamu stikov. Stik lahko tudi dodate ali uredite.

Nedavni:

Izberite prejemnika v zgodovini poslanih faksov. Prejemnika lahko tudi dodate na seznam stikov.

### Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

#### Faks > Nastavitve faksa

Nas. op. branja:

Izv. velikost (steklo)

Izberite velikost in usmerjenost izvirnika, ki ste ga postavili na steklo optičnega bralnika.

Barvni način

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

## Pošiljanje faksov

Ločljivost

Izberite ločljivost izhodnega faksa.

Gostota

Nastavi gostoto tiskanja za izhodni faks.

Odstr. Ozadje

Zazna barvo papirja (barva ozadja) izvirnega dokumenta in odstrani ali posvetli barvo. Barva, odvisno od njene temnosti ali živosti, morda ne bo odstranjena ali posvetljena

Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)

Pri pošiljanju faksov s podajalnika SPD po začetku optičnega branja ne morete dodajati izvirkov v SPD. Če v samodejni podajalnik dokumentov vstavite izvirkov različnih velikosti, se vsi izvirkovi pošljejo v največji velikosti med njimi. Omogočite to možnost, da vas bo tiskalnik vprašal, ali želite po končanem optičnem branju izvirkov v podajalniku SPD optično prebrati še katero stran. Nato lahko izvirkov razvrstite in optično preberete po velikosti ter jih pošljete kot en faks.

### Nastavitve pošiljanja faksov:

Neposredno pošiljanje

Pošlje enobarvne fakse enemu prejemniku takoj po vzpostavitvi povezave. Optično prebrana slika se ne shrani v pomnilnik. Če ne omogočite te možnosti, začne tiskalnik oddajati faks po tem, ko je optično prebrana slika shranjena v pomnilnik. Pri pošiljanju več strani lahko pride do napake polnega pomnilnika. Če uporabite to možnost, lahko preprečite napako, vendar bo pošiljanje faksa trajalo dlje. Te možnosti ne morete uporabiti pri pošiljanju faksa več prejemnikom.

Zamik pošiljanja faksa

Pošlje faks ob določenem času. S to možnostjo je mogoče pošiljati le enobarvne fakse.

Podat. pošilj.

Podat. pošilj.:

Če želite vključiti informacije v glavi, izberite mesto v izhodnem faksu, kamor jih želite vključiti (ime pošiljatelja in številka faksa).

– **Izključeno:** faks je poslan brez informacij v glavi.

– **Izven slike:** pošlje faks z informacijami v glavi na zgornjem belem robu faksa. To bo preprečilo, da bi se glava prekrivala z optično prebrano sliko, vendar bo faks, ki ga prejme prejemnik, morda natisnjen na dva lista, odvisno od velikosti izvirkov.

– **Znotraj slike:** pošlje faks, na katerem bodo informacije v glavi približno 7 mm nižje od vrha optično prebrane slike. Glava se bo morda prekrivala s sliko, vendar faks, ki ga prejme prejemnik, ne bo razdeljen na dva dokumenta.

Glava faksa:

Izberite glavo za prejemnika. Za uporabo te funkcije morate vnaprej registrirati več glav.

Dodatne informacije:

Izberite informacije, ki jih želite dodati. Izberete jih lahko v razdelkih **Vaša telefonska št. in Ciljni seznam**.

Poročilo o prenosu

Po pošiljanju faksa samodejno natisne poročilo o pošiljanju. Če želite poročilo natisniti samo, ko pride do napake, izberite **Ob napaki natisni**.



## Pošiljanje faksov

- Poč. vse nast.

Ponastavi vse nastavitve na zaslonu **Nastavitve faksa** na privzete nastavitve.

## Več

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Faks** >  (Več)

Dnevnik prenosa:

ogledate si lahko zgodovino poslanih ali prejetih faksov.

Poročilo o faksih:

- Zadnji prenos

natisne poročilo za prejšnji prek pozivanja poslani ali prejeti faks.

- Dnevnik faksov

Natisne poročilo o prenosih. V tem meniju lahko nastavite samodejno tiskanje tega poročila.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Samodejno tiskanje dnevnika faksa**

- Seznam nastavitvev faksa

Natisne trenutne nastavitve faksa.

- Sledenje protokolu

Natisne podrobno poročilo za prejšnji poslani ali prejeti faks.

Prejem na zahtevo:

vzpostavi povezavo z vneseno številko faksa in prejme faks, shranjen v faksu. To možnost lahko uporabite za prejemanje faksa iz informacijske storitve faksa.

Prejeto:

odpre nabiralnik, v katerem so shranjeni prejeti faksi.

Ponovno natisni sprejeti faks:

znova natisne prejete fakse.

Nastavitve faksa:

odpre zaslon **Nastavitve faksa**. Ta zaslon lahko odprete tudi tako, da na začetnem zaslonu izberete **Nastavitve** in nato tapnete **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**. Dodatne podrobnosti najdete na strani, na kateri je opisana funkcija **Nastavitve faksa**.

## Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve faksa” na strani 138](#)

---

## Menijske možnosti za Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**

### Preveri povezavo s faksom

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Preveri povezavo s faksom**

Preveri, ali je tiskalnik priključen na telefonsko linijo in pripravljen za prenos faksa, in natisne rezultat preverjanja na navadnem papirju velikosti A4.

### Čarovnik za nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavitve faksa**

Sledite navodilom na zaslonu, da z izbiro te funkcije uredite osnovne nastavitve faksa. Za podrobnosti glejte stran, ki opisuje osnovne nastavitve faksa.

### Nastavitve sprejemanja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**

### Izhod faksa

Nastavite lahko, da se prejeti dokumenti shranjujejo v nabiralnik ali računalnik. Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Shrani v mapo »Prejeto«:

shrani prejete fakse v nabiralnik tiskalnika.

Shrani v računalnik:

pretvori prejete dokumente v obliko zapisa PDF in jih shrani v računalnik, priključen na tiskalnik.

### Nastavitve tiskanja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

## Pošiljanje faksov

### Samodejna pomanjšava:

Zmanjša prejete velike dokumente na velikost papirja v viru papirja. Zmanjšanje morda ne bo vedno mogoče, odvisno od prejetih podatkov. Če to funkcijo izklopite, se veliki dokumenti natisnejo v izvirni velikosti na več listih ali pa se izvrže prazen drugi list.

### Nastavitve delitve strani:

Nastavitve za razdeljene strani določite, ko je velikost prejetega dokumenta večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.

### Samodejno obračanje:

Zavrti ležeče usmerjeni prejeti dokument velikosti A5 tako, da je natisnjen na papirju prave velikosti. Ta nastavek je uporabljena, če je na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Nastavitve papirja > Velikost papirja** nastavljena velikost A5.

### Dodaj podatke o sprejemu:

Natisne informacije o prejemu v glavi faksa, tudi če pošiljatelj ni nastavil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in čas prejema, ID pošiljatelja, ID prejema (npr. #001) in številko strani (npr. P1). Ko je omogočena nastavek **Nastavitve delitve strani**, je vključena tudi številka razdeljene strani.

### Obojstransko:

Več strani prejetih dokumentov lahko natisnete na obe strani papirja.

### Čas začetka tiskanja:

Izberite možnosti, da začnete tiskati prejete dokumente.

**Vse strani so prejete:** po prejemu vseh datotek se tiskanje začne s prvo stranjo.

**Prva stran je prejeta:** tiskanje se začne, ko je prejeta prva stran, in poteka po vrstnem redu, po katerem so strani prejete. Če tiskalnik ne more začeti tiskati, npr. ko tiska druga tiskalna opravila, začne tiskati prejete strani v paketu, ko je na voljo.

### Zlaganje v skladovnico:

Natisne prejete dokumente od zadnje strani (v padajočem vrstnem redu), da se natisnjeni dokumenti naložijo v pravilnem vrstnem redu strani. Če zmanjkuje razpoložljivega prostora pomnilnika, ta funkcija morda ne bo na voljo.

### Čas zakasnitve tiskanja:

Dokumente, prejete v določenem časovnem obdobju, shrani v pomnilnik tiskalnika in jih ne natisne. Ob času, določenem za vnovični vklop tiskanja, bodo dokumenti samodejno natisnjeni. To funkcijo lahko uporabite za preprečevanje šumov ponoči ali za preprečevanje razkritja zaupnih dokumentov, medtem ko ste odsotni. Pred uporabo te funkcije se prepričajte, ali je v pomnilniku dovolj razpoložljivega prostora.

### Tihi način:

Zmanjša raven hrupa tiskalnika med tiskanjem faksov, vendar to lahko upočasni tiskanje.

## Nastavitve poročanja

Izberite meni na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

## Pošiljanje faksov

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja

#### Samodejno tiskanje dnevnika faksa:

samodejno natisne dnevnik faksa. Izberite **Vklop (vsakih 30)**, če želite natisniti dnevnik po vsakih 30 dokončanih opravilih faksa. Izberite **Vklop (čas)**, če želite natisniti dnevnik ob izbranem času. Če število opravil faksa presega 30, je dnevnik natisnjen pred določenim časom.

#### Poročilu priloži sliko:

natisne **Poročilo o prenosu** s sliko prve strani poslanega dokumenta. Izberite **Vklop (velika slika)**, če želite natisniti zgornji del strani brez pomanjšanja. Izberite **Vklop (majhna slika)**, če želite natisniti celo stran, ustrezno pomanjšano, da jo je mogoče spraviti na poročilo.

#### Oblika poročila:

izberite obliko zapisa za poročila faksa. Če želite natisniti kode napak, izberite **Podrobno**.

## Osnovne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve

#### Hitrost faksa:

Izberite hitrost prenosa faksa. Če se pri pošiljanju/prejemanju faksa v tujino/iz nje ali pri uporabi storitev IP-telefona (VoIP) pogosto pojavljajo napake v komunikaciji, priporočamo, da izberete **Počasi (9.600 bps)**.

#### ECM:

samodejno popravi napake v prenosu faksa (Način popravljanja napak), ki jih največkrat povzročijo šumi na telefonskih linijah. Če je ta funkcija onemogočena, ne morete pošiljati ali prejemati barvnih dokumentov.

#### Zazn. znaka centrale:

pred začetkom izbiranja zazna znak izbiranja. Če je tiskalnik priključen na centralo PBX (Private Branch Exchange) ali digitalno telefonsko linijo, izbiranje morda ne bo mogoče. V takšnem primeru spremenite nastavev **Vrsta linije** v **PBX**. Če to ne deluje, onemogočite to funkcijo. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.

#### Vrsta linije:

izberite vrsto linije, na katero je priključen računalnik. Če uporabljate tiskalnik v okolju, kjer so v uporabi interne številke in potrebujete kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9, izberite **PBX** in registrirajte kodo za dostop. Ko ste registrirali kodo za dostop, pri pošiljanju faksov na zunanjo številko faksa namesto kode za dostop vnesite znak # (lojtro). V okolju, kjer je v uporabi modem DSL ali terminalski vmesnik, priporočamo tudi nastavev na **PBX**.

#### Glava:

vnesite svoje ime pošiljatelja in številko faksa. Podatka se pojavita v glavi izhodnih faksov. Vnesete lahko do 40 znakov za svoje ime in do 20 znakov za številko faksa.

## Pošiljanje faksov

### Način sprejemanja:

izberite način prejemanja.

### DRD:

če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja, izberite vzorec zvonjenja, ki se bo uporabljal za vhodne fakse. Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogočajo več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Glede na regijo je ta možnost morda **Vkl.** ali **Izkl.**

### Zvonjenj pred odgovorom:

izberite število zvonjenj, po katerem tiskalnik samodejno sprejme faks.

### Oddalj. sprejem.:

ko sprejmete vhodni klic na faks prek telefona, ki je priključen na tiskalnik, lahko sprejemanje faksa sprožite tako, da prek telefona vnesete kodo.

### Zavrneni faks:

izberite možnosti, da zavrnete neželene fakse.

## Varnostne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

### **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Varnostne nastavitve**

#### Omejitve neposr. klicanja:

Izkl.

omogoča ročni vnos števil faksa prejemnikov.

Vkl.

Onemogoči ročni vnos števil faksa prejemnikov in uporabniku omogoča izbiro prejemnikov samo na seznamu stikov ali v zgodovini poslanih faksov.

Ponovi vnos

Zahteva, da mora uporabnik po ročnem vnosu številke znova vnesti številko faksa.

#### Potrdi seznam naslovov:

prikaže zaslon za potrditev prejemnika, preden začne prenos.

#### Samodejno brisanje varnostne kopije:

tiskalnik v svojem pomnilniku začasno shrani varnostne kopije poslanih in prejetih dokumentov za primer nenadnega izklopa zaradi prekinitve električnega napajanja ali nepravilnosti v delovanju. Če omogočite to možnost, se po uspešno dokončanem pošiljanju ali prejemanju dokumenta varnostne kopije samodejno izbrišejo, ker niso več potrebne.

#### Počisti varnostno kopijo:

izbriše vse varnostne kopije, začasno shranjene v pomnilniku tiskalnika. To funkcijo zaženite, preden tiskalnik izročite drugi osebi ali odstranite.

---

## Menijske možnosti za Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

**Nastavitve > Uporabniške nastavitve > Faks**

Nastavitve, določene v tem meniju, postanejo privzete nastavitve za pošiljanje faksov. Za pojasnila o elementih nastavitvev glejte **Nastavitve faksa** v načinu **Faks**.

### Povezane informacije


➔ [“Nastavitve faksa” na strani 135](#)

---

## Menijske možnosti za Prejeto



(Prejeto):

če tapnete to ikono, odprete Prejeto, v katerem so shranjeni prejeti faksi. Če so v tiskalniku neprebrani prejeti faksi, je na ikoni  prikazano število neprebranih dokumentov.

# Polnjenje s črnilom in zamenjava vzdrževalnih zabojev

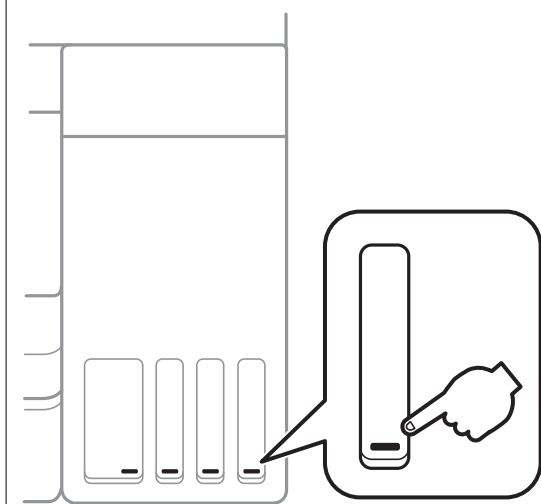
## Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja

Za potrditev dejanskega stanja preostalega črnila preverite ravni črnila v vseh rezervoarjih tiskalnika.



**Pomembno:**

*Nadaljnja uporaba tiskalnika, ko raven črnila pade pod spodnjo črto, lahko povzroči poškodbe tiskalnika.*



Približne ravni črnila si lahko ogledate v računalniku, približno servisno dobo vzdrževalnega zaboja pa na nadzorni plošči ali v računalniku.

## Preverjanje stanja vzdrževalnega zaboja — nadzorna plošča

1. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdržev.**
2. Izberite **Preostala zmogljivost vzdrževalne škatlice.**

## Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja – Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.

## Polnjenje s črnilom in zamenjava vzdrževalnih zabojev

- Kliknite **EPSON Status Monitor 3** v zavihku **Vzdrževanje**.


**Opomba:**

Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** nato pa izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

### Povezane informacije

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 64](#)

## Preverjanje stanja preostale količine črnila in vzdrževalnega zaboja — Mac OS

- Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
- Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
- Kliknite **EPSON Status Monitor**.

## Kode steklenič s črnilom

Epson priporoča uporabo originalnih steklenič s črnilom Epson.

Spodaj so navedene kode originalnih steklenič s črnilom družbe Epson.

Za Evropo

Izdelek	BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
ET-4750	102	102	102	102
L6190	101	101	101	101

Za Avstralijo in Novo Zelandijo

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
502	502	502	502

Za Azijo

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
001	001	001	001



## Polnjenje s črnilom in zamenjava vzdrževalnih zabojev

### Pomembno:

Garancija družbe Epson ne krije poškodb, do katerih pride zaradi uporabe nenavedenih črnil, vključno z originalnimi črnili Epson, ki niso namenjena za ta tiskalnik, ali črnili drugih izdelovalcev.

Uporaba izdelkov, ki jih ni proizvedel Epson, lahko povzroči škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in pod določenimi pogoji lahko povzroči nepredvidljivo delovanje tiskalnika.

### Opomba:

- Kode na stekleničkah s črnilom so lahko tudi drugačne, odvisno od lokacije. Za pravilne kode kartuše na vašem območju se obrnite na Epsonov oddelek za podporo.
- Uporabniki v Evropi lahko na tem spletnem mestu najdejo podatke o zmogljivosti posode s črnilom Epson.  
<http://www.epson.eu/pageyield>

### Povezane informacije

- ➔ [“Spletno mesto s tehnično podporo” na strani 223](#)

---

## Opozorila pri uporabi stekleničk s črnilom

Preden dolivate črnilo, preberite naslednja navodila.

### Varnostni ukrepi za delo

- Uporabljajte stekleničke s črnilom z ustrezno šifro dela za ta tiskalnik.
- Ta tiskalnik zahteva previdno ravnanje s črnilom. Črnilo se lahko med polnjenjem ali dopolnjenjem rezervoarjev za črnilo packa. Če s črnilom zapackate svoje obleko ali predmete, ga morda ne boste mogli odstraniti.
- Stekleničk s črnilom ne stresajte premočno in jih ne stiskajte.
- Ko odprete stekleničko s črnilom, priporočamo, da jo čim prej porabite.
- Stekleničke s črnilom hranite pri običajni sobni temperaturi in zaščitene pred neposredno sončno svetlobo.
- Epson priporoča, da stekleničko s črnilom porabite pred datumom, odtisnjem na embalaži.
- Stekleničke s črnilom shranjujte v istem okolju, kot tiskalnik.
- Stekleničke s črnilom pri shranjevanju ali prevozu ne nagibajte in je ne izpostavljajte udarcem ali temperaturnim spremembam. V nasprotnem primeru lahko pride do puščanja črnila, čeprav je pokrovček na steklenički s črnilom varno zatesnjen. Zagotovite, da je steklenička s črnilom v pokončnem položaju, ko zatesnite pokrovček, in z ustreznimi ukrepi zagotovite, da črnilo med prevozom stekleničke ne bo iztekalo (stekleničko na primer vstavite v vrečko).
- Ko stekleničko s črnilom prinesete iz mrzlega skladišča, jo pustite vsaj tri ure, da se segreje na sobno temperaturo, preden jo uporabite.
- Embalaže stekleničke s črnilom ne odprite, dokler niste pripravljeni na polnjenje rezervoarja za črnilo. Steklenička s črnilom je vakuumsko pakirana, da ohrani svojo zanesljivost. Če stekleničko s črnilom pred uporabo pustite dlje časa odpakirano, normalno tiskanje morda ne bo mogoče.
- Nadaljnja uporaba tiskalnika, ko raven črnila pade pod spodnjo črto, lahko povzroči poškodbe tiskalnika. Napolnite posodo s črnilom do zgornje oznake, kadar tiskalnik ne deluje. Če želite prikazati pravilne predvidene ravni črnila, ponastavite raven črnila, ko napolnite posodo.

## Polnjenje s črnilom in zamenjava vzdrževalnih zabojev

- Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v rezervoarju za črnilo ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je treba črnilo dopolniti. Naveden zmogljivost ne vključuje te rezerve.
- Natisi bodo najboljši, če nizkih ravni črnila ne boste ohranjali dolgo časa.
- Čprav stekleničke s črnilom lahko vsebujejo recikliran material, to ne vpliva na funkcionalnost ali zmogljivost tiskalnika.
- Specifikacije in videz stekleničk s črnilom se lahko zaradi izboljšav kadarkoli, brez predhodnega obvestila spremenijo.
- Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.

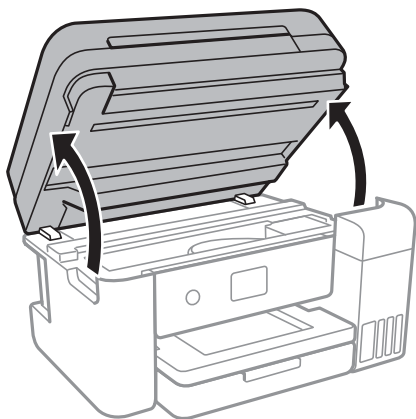
### Poraba črnila

- Za zagotavljanje optimalne zmogljivosti tiskalne glave, se nekaj črnila iz vseh rezervoarjev za črnilo porabi ne le med tiskanjem ampak tudi med vzdrževanjem, tj. npr. med čiščenjem tiskalne glave.
- Ko tiskate enobarvno ali sivine, bo lahko uporabljeno barvno črnilo namesto črnega, odvisno od vrste papirja ali nastavitve kvalitete papirja. To je zaradi tega, ker mešanica barvnega črnila ustvari črno.
- Črnilo iz stekleničk s črnilom, ki ste jih prejeli s tiskalnikom, se delno porabi med uvodnim nastavljanjem. Za zagotavljanje visokokakovostnih natisov bo tiskalna glava vašega tiskalnika popolnoma napolnjena s črnilom. Ta enkratni postopek porabi določeno količino črnila, zato je mogoče, da bodo te prve stekleničke omogočile manjše skupno število natisnjenih strani v primerjavi z naslednjimi stekleničkami s črnilom.

---

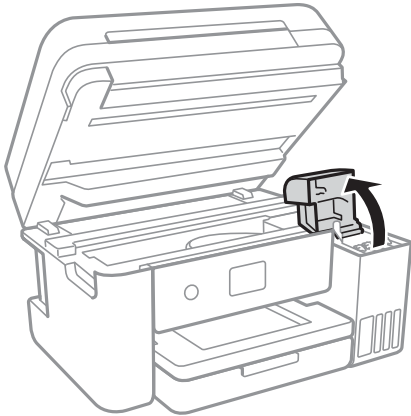
## Polnjenje posod s črnilom

1. Odprite enoto za optično branje odprite z zaprtim pokrovom.



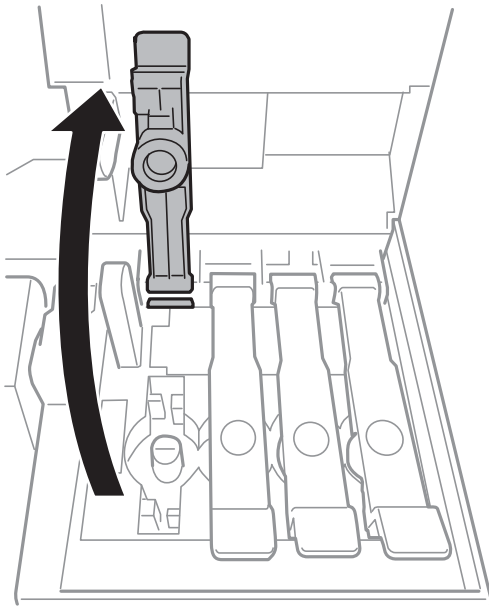
## Polnjenje s črnilom in zamenjava vzdrževalnih zabojev

2. Odprite pokrov posode s črnilom.



Na nadzorni plošči tiskalnika se prikaže sporočilo, da napolnite posodo s črnilom do zgornje mejne oznake. Izberite **Naprej**.

3. Odstranite pokrovček s posode s črnilom.

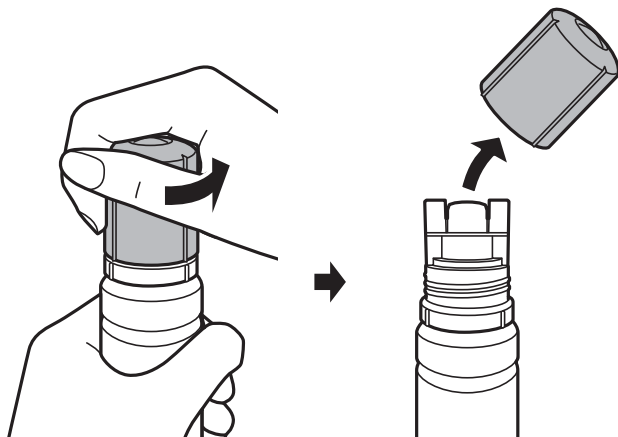


**Pomembno:**

*Prepričajte se, da barva rezervoarja za črnilo ustreza barvi črnila, ki ga želite dopolniti.*

### Polnjenje s črnilom in zamenjava vzdrževalnih zabojev

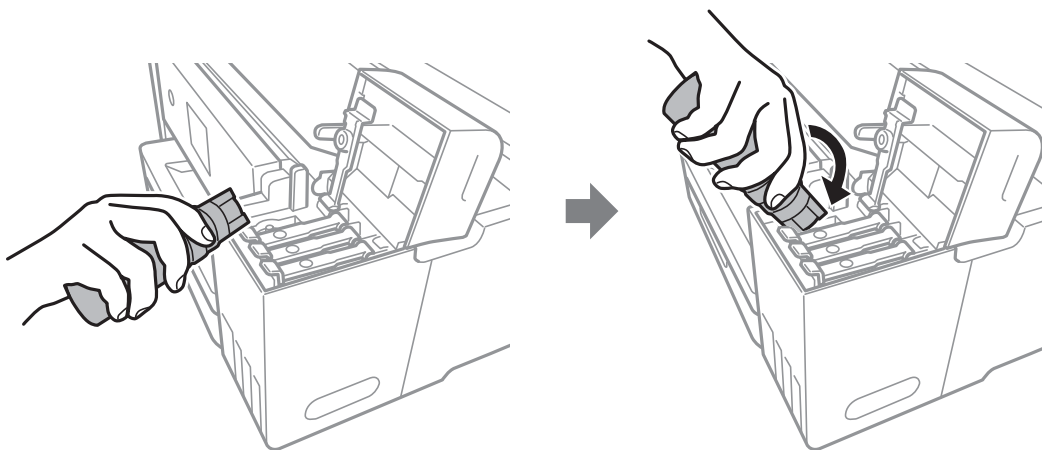
4. Stekleničko s črnilom držite v pokončnem položaju in počasi odvijte pokrovček, da ga odstranite.



**!** *Pomembno:*

- Bodite previdni, da črnila ne polijete.*
- Ne dotikajte se zgornjega dela stekleničke s črnilom, ko odstranite pokrovček, saj se lahko v nasprotnem primeru umažete s črnilom.*

5. Zgornji del stekleničke s črnilom poravnajte z režo pred odprtino za polnjenje in nato počasi dvignite stekleničko, da jo vstavite v odprtino za polnjenje.



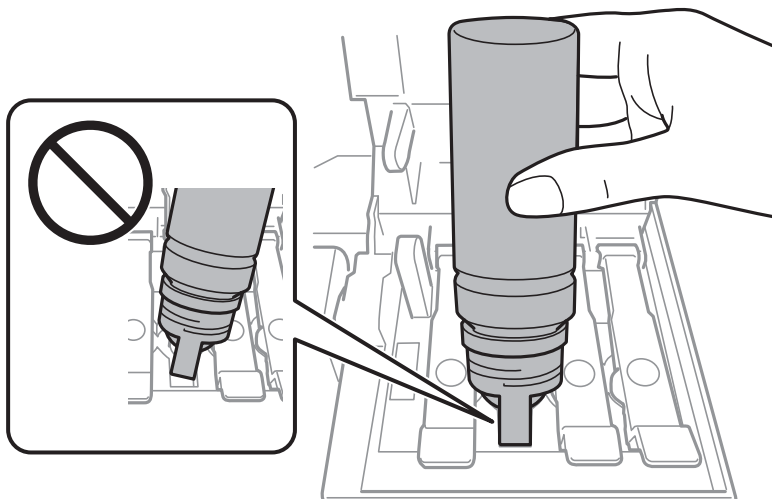
**!** *Pomembno:*

- Pazite, da po odstranitvi pokrovčka z zgornjim delom stekleničke s črnilom ne udarite ob noben predmet, saj se v nasprotnem primeru črnilo lahko razlije.*

### Polnjenje s črnilom in zamenjava vzdrževalnih zabojev

6. Zgornji del stekleničke s črnilom čvrsto vstavite v odprtino za polnjenje na posodi, da napolnite posodo s črnilom.

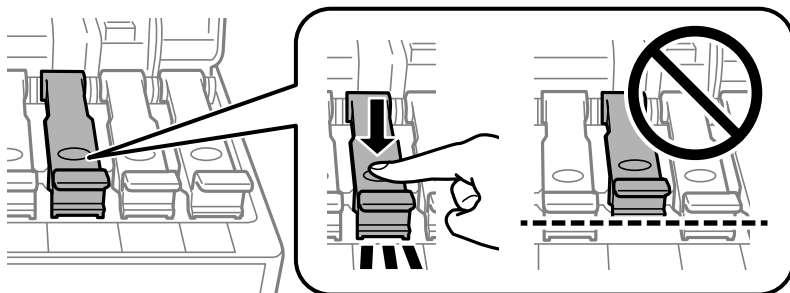
Črnilo steče v posodo, ko stekleničko držite običajno brez stiskanja. Ko je posoda napolnjena s črnilom do zgornje mejne oznake, črnilom samodejno preneha teči.



**Opomba:**

Če črnilo ne začne teči v posodo, odstranite stekleničko s črnilom in jo poskusite znova vstaviti.

7. Ko napolnite posodo s črnilom, odstranite stekleničko s črnilom in tesno zaprite pokrovček posode s črnilom.



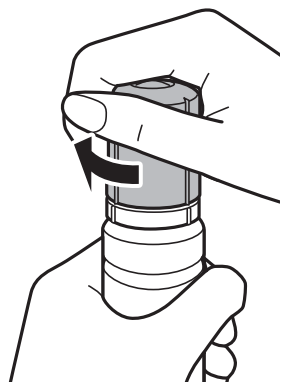
**! Pomembno:**

Stekleničko s črnilom morate odstraniti, saj se lahko v nasprotnem primeru poškoduje ali pa začne črnilo iztekati.

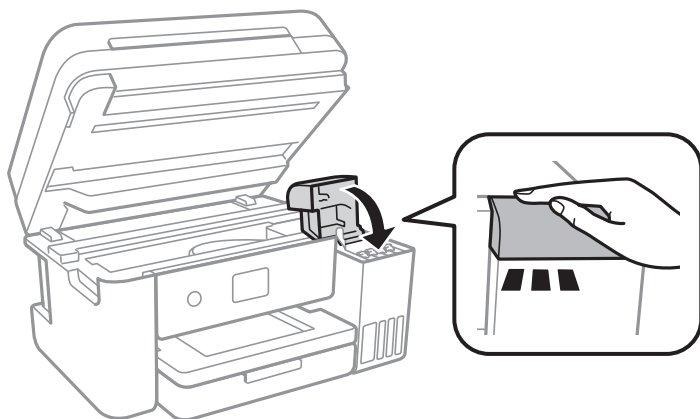
## Polnjenje s črnilom in zamenjava vzdrževalnih zabojev

**Opomba:**

Če v steklenički s črnilom ostane črnilo, privijte pokrovček in shranite stekleničko v pokončnem položaju za poznejšo uporabo.



8. Čvrsto zaprite pokrov posode s črnilom.



9. Zaprite enoto za optično branje.
10. Izberite barvo črnila, ki sta ga dolili do zgornje mejne oznake.
11. Izberite **Ponastavitev ravni črnila**.
12. Potrdite sporočilo in zaprite zaslon.



**Pomembno:**

Če boste tiskalnik uporabljali, ko ponastavite ravni črnila, vendar ne napolnite posode s črnilom do zgornje mejne oznake, bo tiskanje morda izvedeno brez črnila, zato se lahko tiskalnik poškoduje. Pred začetkom tiskanja vizualno preverite ravni črnila v vseh posodah s črnilom.

### Povezane informacije

- ➔ “Kode stekleničk s črnilom” na strani 144
- ➔ “Opozorila pri uporabi stekleničk s črnilom” na strani 145
- ➔ “RaRazlito črnilo” na strani 210

---

## Koda vzdrževalnega zaboja

Epson priporoča uporabo originalnega vzdrževalnega zaboja Epson.

Koda vzdrževalnega zaboja Epson je naslednja.

T04D1



**Pomembno:**

*Ko vzdrževalni zaboje namestite v tiskalnik, ga ni mogoče uporabljati z drugimi tiskalniki.*

---

## Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem

Pred zamenjavo vzdrževalnega zaboja si preberite naslednja navodila.

- Ne dotikajte se zelenega čipa na strani vzdrževalnega zaboja. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.
- Pazite, da vam vzdrževalni zaboje ne pade na tla. Prav tako ga ne izpostavljajte močnim udarcem.
- Vzdrževalnega zaboja ne zamenjajte med tiskanjem, saj lahko črnilo izteče.
- Vzdrževalnega zaboja in njegovega pokrova ne odstranjujte, razen ko ga menjavate, sicer lahko pride do puščanja črnila.
- Če pokrova ni mogoče znova namestiti, vzdrževalni zaboje morda ni pravilno nameščen. Odstranite vzdrževalni zaboje in ga nato ponovno namestite.
- Ne nagibajte rabljenega vzdrževalnega zaboja dokler ga ne zatesnite v priloženo plastično vrečko, saj lahko v nasprotnem primeru črnilo izteče.
- Ne dotikajte se odprtih vzdrževalnih zabojev, saj se lahko umažete s črnilom.
- Ne uporabljajte vzdrževalnega zaboja, ki je bil odstranjen in je stal dlje časa. Črnilo v zaboju se bo strdilo in črnila ne bo več mogoče vpiti.
- Vzdrževalni zaboje hranite proč od neposredne sončne svetlobe.
- Vzdrževalnega zaboja ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.

---

## Zamenjava vzdrževalnega zaboja

Pri nekaterih tiskalniških ciklih se lahko v vzdrževalnem zaboju zbere majhna količina presežka kartuše. Da ne bi prišlo do uhajanja črnila iz vzdrževalnega zaboja, je tiskalnik zasnovan tako, da zaustavi tiskanje, ko je vpojna zmogljivost vzdrževalnega zaboja dosegla svoje meje. Ali je zamenjava potrebna in kako pogosto, je odvisno od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede tiskalnik.

Ko se pojavi sporočilo, ki vas poziva k menjavi vzdrževalnega zaboja, si oglejte animacije na nadzorni plošči. Potreba po zamenjavi zaboja ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu s svojimi specifikacijami. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela. Ta del spada med dele, ki bi jih lahko uporabnik popravil sam.

## Polnjenje s črnilom in zamenjava vzdrževalnih zabojev

### **Opomba:**

*Ko je poln, je tiskanje onemogočeno, dokler ga ne zamenjate, saj lahko v nasprotnem primeru izteče črnilo. Funkcije, ki ne vključujejo tiskanja, so še vedno na voljo.*

### **Povezane informacije**

- ➔ [“Koda vzdrževalnega zaboja” na strani 151](#)
- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem” na strani 151](#)



# Vzdrževanje tiskalnika


## Preverjanje in čiščenje tiskalne glave

Če so šobe zamašene, izpisi postanejo bledi, pojavijo pa se vidni pasovi ali nepričakovane barve. Če kakovost tiskanja upade, s funkcijo za preverjanje šob preverite, ali so šobe zamašene. Če so šobe zamašene, očistite tiskalno glavo.

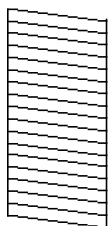
### Pomembno:

- Med čiščenjem glave ne odpirajte enote za optično branje in ne ugašajte tiskalnika. Če je čiščenje glave nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- Ker se pri čiščenju tiskalne glave uporabi nekaj črnila, očistite tiskalno glavo samo, če kakovost upade.
- Ko je raven črnila nizka, morda ne boste mogli očistiti tiskalne glave. Pripravite novo stekleničko s črnilom.
- Če se kakovost tiskanja ni izboljšala niti po trikratnem preverjanju šob in čiščenju glave, pred tiskanjem počakajte najmanj 12 ur in nato po potrebi znova zaženite preverjanje šob ter ponovite čiščenje glav. Priporočeno je, da tiskalnik izklopite. Če se kakovost tiskanja še vedno ne izboljša, zaženite Močno čiščenje. Če se še vedno ne izboljša, se obrnite na podporo družbe Epson.
- Da preprečite zasušitev tiskalne glave, ne iztaknite napajalnega kabla, medtem ko je tiskalnik prižgan.

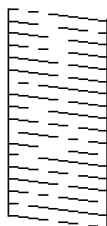
## Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — nadzorna plošča


1. V tiskalnik vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdržev.**
3. Izberite **Preverite šobo tiskalne glave.**
4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.
5. Preverite natisnjeni vzorec. Če so črte prekinjene ali segmenti manjkajo, kot je prikazano na vzorcu »NG«, so šobe tiskalne glave lahko zamašene. Nadaljujte z naslednjim korakom. Če ne vidite prekinjenih črt ali manjkajočih segmentov, kot je prikazano na spodnjem vzorcu »OK«, šobe niso zamašene. Izberite , da zaprete funkcijo za preverjanje šob.

**OK**



**NG**



6. Izberite  in upoštevajte navodila na zaslonu, da očistite tiskalno glavo.

## Vzdrževanje tiskalnika

7. Po končanem čiščenju znova natisnite vzorec za preverjanje šob. Ponavljajte čiščenje in tiskanje vzorca, dokler niso v celoti natisnjene vse črte.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)


## Preverjanje in čiščenje tiskalne glave - Windows

1. V tiskalnik vstavite navaden papir A4.
2. Dostopajte do okna gonilnika tiskalnika.
3. Kliknite **Preverjanje šob** v zavihku **Vzdrževanje**.
4. Sledite navodilom na zaslonu.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 64](#)

## Preverjanje in čiščenje tiskalne glave — Mac OS

1. V tiskalnik vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
3. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
4. Kliknite **Preverjanje šob**.
5. Upoštevajte navodila na zaslonu.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)

---

## Zagon funkcije Močno čiščenje

Orodje **Močno čiščenje** omogoča zamenjavo črnila v cevkah za črnilo. V spodnjih primerih boste morda morali uporabiti to funkcijo, da boste izboljšali kakovost tiskanja.

- Tiskanje ali čiščenje glave ste izvedli s prenizkimi ravni črnila, da bi jih bilo mogoče prikazati v oknih s posodami s črnilom.
- Preverjanje šob in čiščenje glave ste izvedli večkrat ter nato najmanj 12 ur niste tiskali, vendar se kakovost tiskanja še vedno ni izboljšala.

## Vzdrževanje tiskalnika

Pred uporabo te funkcije preberite ta navodila.



**Pomembno:**

Prepričajte se, da je v posodah s črnilom dovolj črnila.

Vizualno preverite, ali so vse posode s črnilom napolnjene vsaj do tretjine. Če so ravni črnila med postopkom Močno čiščenje nizke, lahko poškodujete izdelek.



**Pomembno:**

Med posameznimi postopki Močno čiščenje je treba počakati 12 ur.

Z enim postopkom Močno čiščenje bi v 12 urah običajno morali odpraviti težavo s kakovostjo tiskanja. Če želite preprečiti nepotrebno porabo črnila, morate pred ponovnim poskusom počakati 12 ur.



**Pomembno:**

Morda bo treba zamenjati vzdrževalni zaboj.



Črnilo bo iztekalo v vzdrževalni zaboj. Če se zaboj napolni, morate pred nadaljevanjem tiskanja pripraviti in namestiti nadomestni vzdrževalni zaboj.

**Opomba:**

Če ravni črnila niso ustrezne ali če v vzdrževalnem zabojju ni dovolj prostora za izvedbo postopka Močno čiščenje, te funkcije ne smete zagnati. Tudi v tem primeru lahko ostanejo ravni in nezaseden prostor za tiskanje.

## Zagon funkcije Močno čiščenje — nadzorna plošča

Pred zagonom te funkcije preberite navodila za Močno čiščenje.

1. Izklopite tiskalnik ter hkrati pritisnite gumba  in , da prikažete potrditveni zaslon.
2. Upoštevajte navodila na zaslonu za zagon funkcije Močno čiščenje.

**Opomba:**

Če te funkcije ne morete zagnati, odpravite težave, ki so prikazane na nadzorni plošči. Nato upoštevajte navodila od 1. koraka in znova zaženite to funkcijo.

3. Po zagonu te funkcije zaženite postopek za preverjanje šob in se prepričajte, da šobe niso zamašene.

### Povezane informacije

➔ [“Zagon funkcije Močno čiščenje” na strani 154](#)

## Zagon funkcije Močno čiščenje — Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **Močno čiščenje** na zavihku **Vzdrževanje**.


## Vzdrževanje tiskalnika

3. Upoštevajte navodila na zaslonu.

**Opomba:**

Če te funkcije ne morete zagnati, odpravite težave, ki so prikazane na nadzorni plošči tiskalnika. Nato upoštevajte navodila od 1. koraka in znova zaženite to funkcijo.

## Zagon funkcije Močno čiščenje — Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
3. Kliknite **Močno čiščenje**.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu.

**Opomba:**

Če te funkcije ne morete zagnati, odpravite težave, ki so prikazane na nadzorni plošči tiskalnika. Nato upoštevajte navodila od 1. koraka in znova zaženite to funkcijo.

---

## Poravnava tiskalne glave

Če opazite nepravilnost navpičnih črt ali zamegljene slike, poravnajte tiskalno glavo.

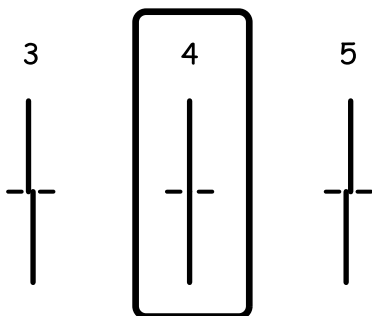
## Poravnava tiskalne glave — nadzorna plošča

1. V tiskalnik vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdržev.**
3. Izberite **Poravnava tiskalne glave**.
4. Izberite **Navpična poravnava** ali **Vodoravna poravnava** in upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za poravnavo.
  - Poravnava ravnih črt: to možnost izberite, če navpične črte niso poravnane.
  - Navpična poravnava: to možnost izberite, če je izpis neoster ali če navpične črte niso poravnane.
  - Vodoravna poravnava: to možnost izberite, če so na izpisu vodoravne proge v enakomernih razmikih.

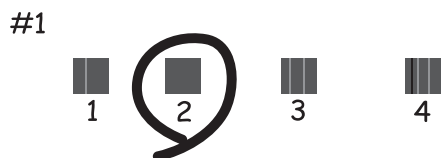
## Vzdrževanje tiskalnika

5. Upoštevajte navodila na zaslону za poravnavo tiskalne glave.

- Poravnava ravnih črt: poiščite in vnesite številko vzorca, ki ima najmanj napačno poravnano navpično črto.



- Navpična poravnava: poiščite in vnesite številko najbolj polnega vzorca v vsaki skupini.



- Vodoravna poravnava: poiščite in vnesite številko najmanj ločenega in prekrivajočega se vzorca.



### Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)

---

## Čiščenje poti papirja

Če so natisnjeni izdelki zamazani ali če papir skozi napravo ne prehaja pravilno, očistite notranji valj.



**Pomembno:**

Notranjosti tiskalnika ne čistite s papirnatimi brisačami. Vlákna lahko zamašijo šobe tiskalne glave.

## Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila

Če so natisnjene kopije še vedno razmazane ali opraskane, očistite valj v notranjosti tiskalnika.



**Pomembno:**

*Notranjosti tiskalnika ne čistite s papirnatimi brisačami. Vlakna lahko zamašijo šobe tiskalne glave.*

1. V tiskalnik vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdržev.**
3. Izberite **Navodila za čiščenje.**
4. Za čiščenje poti papirja upoštevajte navodila na zaslonu.

**Opomba:**


*Ponavljajte ta postopek, dokler na papirju ne bo več razmazanega črnila.*

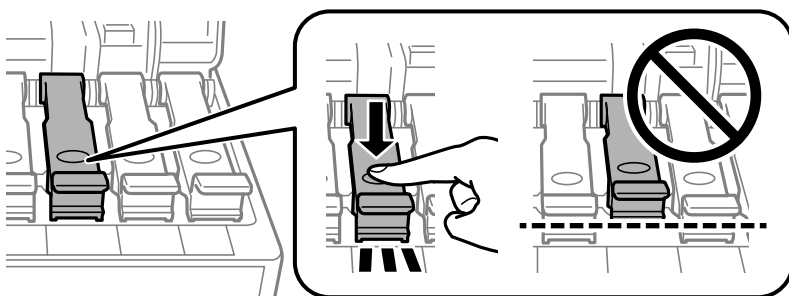
### Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)

## Čiščenje poti papirja zaradi težav s podajanjem papirja

Če papir ni pravilno podan iz kasete za papir, očistite valj v notranjosti tiskalnika.

1. Tiskalnik izklopite s pritiskom na gumb .
2. Odklopite napajalni kabel in ga nato izključite iz električne vtičnice.
3. Prepričajte se, da pokrovček posode s črnilom čvrsto pritrjen.



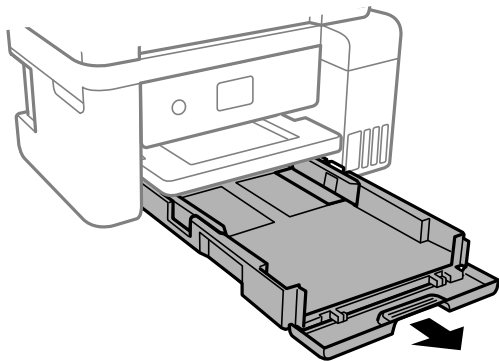
**Pomembno:**

*Če pokrovček posode s črnilom ni čvrsto zaprt, lahko začne črnilo iztekati.*

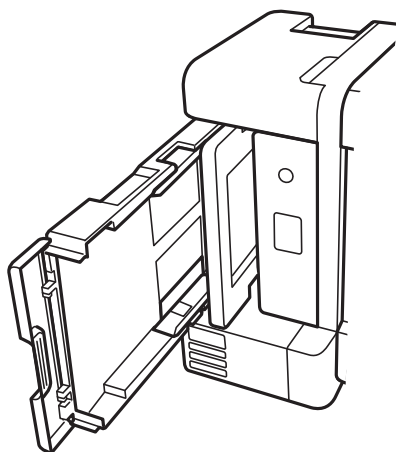
4. Zaprite enoto za optično branje in pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.

## Vzdrževanje tiskalnika

5. Izvlecite kaseto za papir in odstranite papir.



6. Tiskalnik postavite pokonci tako, da je posoda s črnilom tiskalnika na dnu.



**Pozor:**

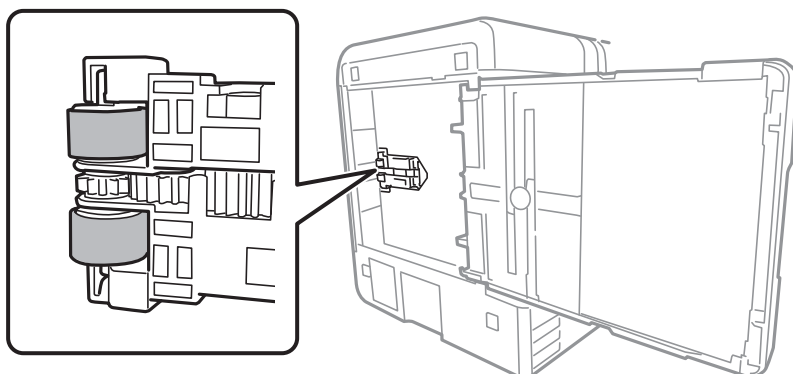
*Pazite, da si postavljanju tiskalnika pokonci ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.*



**Pomembno:**

*Tiskalnika naj ne stoji pokonci predolgo.*

7. Mehko krpo navlažite z vodo, popolnoma jo ožemite in nato obrišite valj, ko ga vrtite s krpo.



## Vzdrževanje tiskalnika

8. Tiskalnik postavite v običajni položaj in vstavite kaseto za papir.
9. Priključite napajalni kabel.

---

## Čiščenje SPD-ja

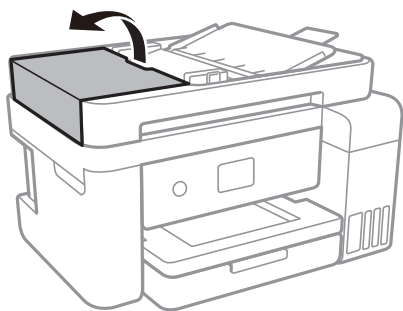
Če so kopirane ali optično prebrane slike iz samodejnega podajalnika dokumentov razmazane ali opraskane ali če se izvorniki v samodejnem podajalniku dokumentov ne podajajo pravilno, očistite samodejni podajalnik dokumentov.



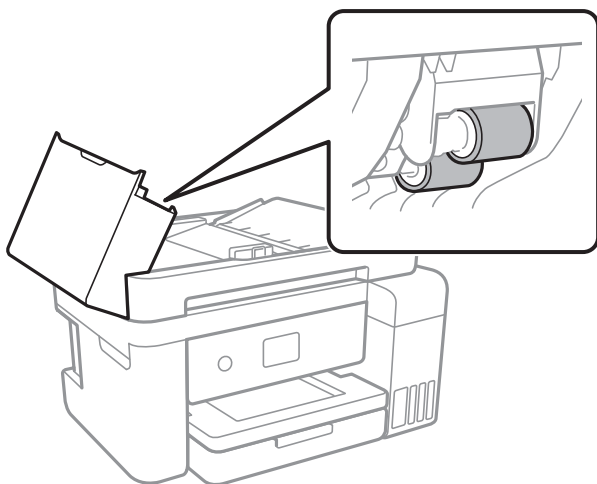
**Pomembno:**

*Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.*

1. Dvignite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.



2. Valj in notranjost samodejnega podajalnika dokumentov očistite z mehko in vlažno krpo.



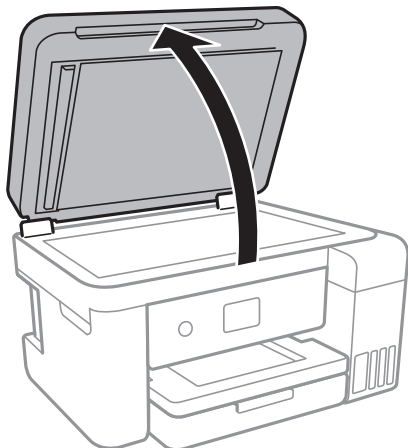
**Pomembno:**

*Suha krpa lahko poškoduje površino valja. Samodejni podajalnik dokumentov lahko uporabljate, ko se valj posuši.*

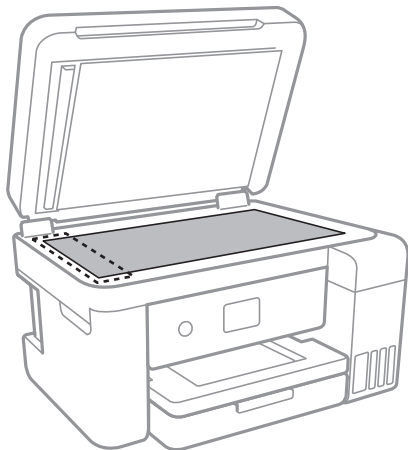


## Vzdrževanje tiskalnika

3. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



4. Očistite del, ki je prikazan na sliki.



**Pomembno:**

- Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

---

## Čiščenje Steklo optičnega bralnika

Ko so kopije optično prebranih slik razmazane, očistite steklo optičnega bralnika.



**Pozor:**

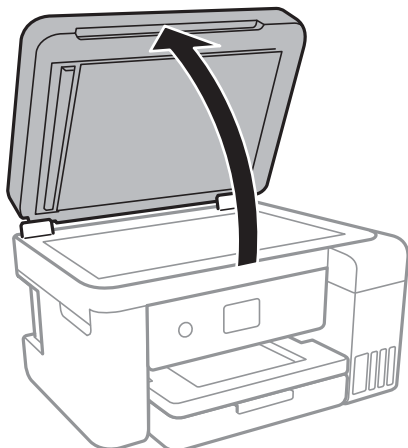
Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne pripravite roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.

## Vzdrževanje tiskalnika

**!** **Pomembno:**

Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. Za čiščenje stekla optičnega bralnika uporabite mehko, suho in čisto krpo.

**!** **Pomembno:**

- Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

---

## Čiščenje prozornega filma


Če se natisi ne izboljšajo, ko poravnate tiskalno glavo ali očistite pot papirja, je morda umazan prozorni film v notranjosti tiskalnika.

Predmeti, ki jih potrebujete:

- Vatirane palčke (več)
- Voda z nekaj kapljicami detergenta (od 2 do 3 kapljice detergenta v 1/4 skodelice vode)
- Svetilko za preverjanje madežev

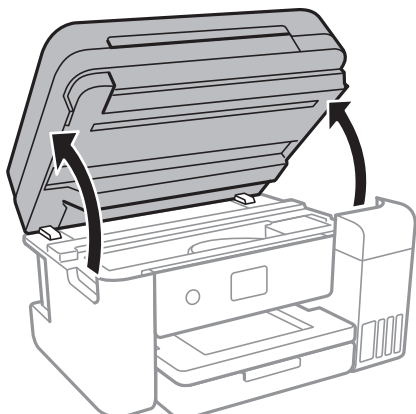
**!** **Pomembno:**

Ne uporabljajte čistilnih sredstev, razen vode z nekaj kapljicami detergenta.

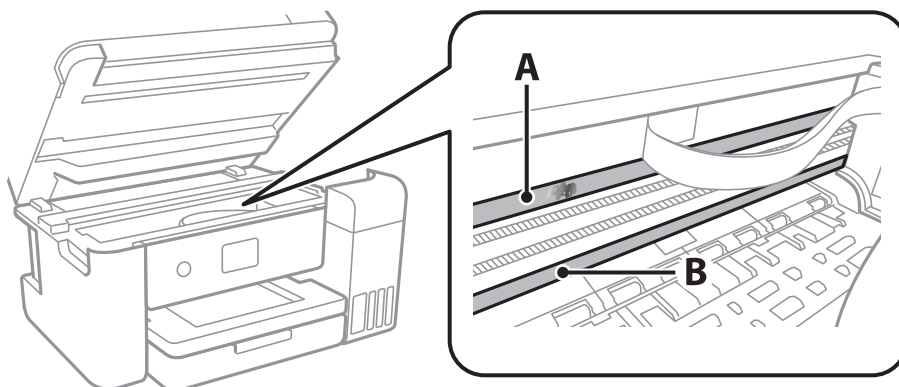
1. Tiskalnik izklopite s pritiskom na gumb .

## Vzdrževanje tiskalnika

2. Odprite enoto za optično branje.



3. Preverite, ali je prozorni film umazan. Madeže boste zlahka opazili, če uporabite svetilko. Če opazite madeže (na primer prstne odtise ali mast) na prozornem filmu (A), nadaljujte z naslednjim korakom.



A: prozorni film

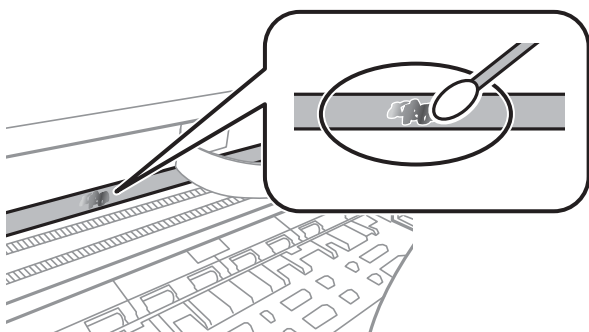
B: vodilo



**Pomembno:**

*Ne dotikajte se vodila (B). V nasprotnem primeru morda ne boste mogli tiskati. Ne obrišite masti na vodilu, ker je potrebna za delovanje.*

4. Vatirano palčko navlažite v vodi z nekaj kapljicami detergenta tako, da z nje ne kaplja voda, in nato obrišite umazan del.



## Vzdrževanje tiskalnika



**Pomembno:**

Madež obrišite nežno. Če z vatirano palčko premočno pritisnete na prozorni film, se vzmeti na filmu lahko snamejo, kar lahko povzroči poškodbe tiskalnika.

5. Z novo suho vatirano palčko obrišite film.



**Pomembno:**

Pazite, da na filmu ne pustite nobenih vlaken.

**Opomba:**

Če želite preprečiti širjenje madeža, pogosto zamenjajte vatirano palčko z novo.

6. 4. in 5. korak ponovite tolikokrat, da film ne bo več umazan.
7. Vizualno preglejte film in se prepričajte, da ni umazan.

---

## Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik

Preverite lahko skupno število strani, ki so šle skozi tiskalnik.

## Preverjanje skupnega števila strani, podanih skozi tiskalnik — nadzorna plošča

Informacije so natisnjene skupaj z vzorcem za preverjanje šob.

1. V tiskalnik vstavite navaden papir velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Vzdržev.**
3. Izberite **Preverite šobo tiskalne glave.**
4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za preverjanje šob.

**Povezane informacije**

➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)

## Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik – Windows


1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **Informacije o tiskanju in možnostih** v zavihku **Vzdrževanje**.

## Vzdrževanje tiskalnika

### Povezane informacije

➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 64](#)

## Preverjanje skupnega števila strani, podanih skozi tiskalnik — Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
3. Kliknite **Printer and Option Information**.

# Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

V tem razdelku so predstavljene omrežne storitve in programska oprema, ki so na voljo za vaš tiskalnik na spletnem mestu družbe Epson ali priloženem disku s programsko opremo.

## Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)

Web Config je program, ki se izvaja v spletnem brskalniku, npr. Internet Explorer in Safari, računalniku ali pametni napravi. Stanje tiskalnika lahko potrdite ali pa spremenite omrežno storitev in nastavitve tiskalnika. Če želite uporabljati Web Config, povežite tiskalnik in računalnik ali napravo z istim omrežjem.

Podprti so naslednji brskalniki.

Operacijski sistem	Brskalnik
Windows XP SP3 ali novejša različica	Internet Explorer 8 ali novejša različica, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ali novejša različica	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ali novejša različica	Privzeti brskalnik
Chrome OS*	Privzeti brskalnik

\* Uporabite najnovejšo različico.

## Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku

1. Preverite naslov IP tiskalnika.

Izberite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato izberite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

**Opomba:**

Naslov IP lahko preverite tudi tako, da natisnete poročilo o omrežni povezavi.

2. V računalniku ali pametni napravi zaženite spletni brskalnik in nato vnesite naslov IP tiskalnika.

Oblika:

IPv4: `http://naslov IP tiskalnika/`

IPv6: `http://[naslov IP tiskalnika]/`

Primeri:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

## Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

### Opomba:

V pametni napravi lahko Web Config zaženete tudi na zaslonu za vzdrževanje v programu Epson iPrint.

### Povezane informacije


- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 32](#)
- ➔ [“Uporaba funkcije Epson iPrint” na strani 90](#)

## Zagon programa Web Config v sistemu Windows

Med povezovanjem računalnika s tiskalnikom z WSD-jem upoštevajte spodnja navodila za zagon programa Web Config.

1. Odprite zaslon »Naprave in tiskalniki« v sistemu Windows.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Z desno tipko miške kliknite gumb »Start« ali ga pritisnite in pridržite in nato izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov in Strojna oprema in zvok**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov v Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**).
  - Windows 7/Windows Server 2008 R2  
Kliknite gumb Start, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov in Strojna oprema in zvok**.
  - Windows Vista/Windows Server 2008  
Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.
2. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik in izberite **Lastnosti**.
3. Izberite zavihek **Spletna storitev** in kliknite spletni naslov.

## Zagon programa Web Config v sistemu Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in potrošni material > Pokaži spletni stran tiskalnika**.

---

## Program za optično branje dokumentov in slik (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je program za nadzor nad optičnim branjem. Nastavljate lahko velikost, ločljivost, svetlost, kontrast in kakovost optično prebrane slike. Epson Scan 2 lahko zaženete tudi iz programa za optično branje, ki je združljiv s tehnologijo TWAIN. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

## Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

### Zagon v sistemu Windows

#### Opomba:

V operacijskih sistemih Windows Server morate namestiti funkcijo **Izkušnja uporabe računalnika**.

- Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

### Zagon v sistemu Mac OS

#### Opomba:

Epson Scan 2 ne podpira funkcije Mac OS hitrega preklopa med uporabniki. Izklopite hitro preklapljanje med uporabniki.

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

### Povezane informacije

- ➔ ["Optično branje s programom Epson Scan 2" na strani 106](#)
- ➔ ["Namestitev najnovjših različic programov" na strani 172](#)

## Dodajanje omrežnega optičnega bralnika

Pred uporabo aplikacije Epson Scan 2 morate dodati omrežni optični bralnik.

1. Zaženite programsko opremo in kliknite **Dodaj** na zaslonu **Nastavitve optičnega bralnika**.

#### Opomba:


- Če je možnost **Dodaj** zatemnjena, kliknite **Omogoči urejanje**.

- Če se prikaže glavni zaslon aplikacije Epson Scan 2, je aplikacija že povezana z optičnim bralnikom. Če želite vzpostaviti povezavo z drugim omrežjem, izberite **Opt. bralnik > Nastavitve**, da odprete zaslon **Nastavitve optičnega bralnika**.

2. Dodajte omrežni optični bralnik. Vnesite te elemente in kliknite **Dodaj**.

- Model:** izberite optični bralnik, s katerim želite vzpostaviti povezavo.

- Ime:** vnesite ime optičnega bralnika, ki lahko vsebuje največ 32 znakov.

- Poišči omrežje:** ko imata računalnik in optični bralnik vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, se prikaže naslov IP. Če se ne prikaže, kliknite gumb . Če se naslov še vedno ne prikaže, izberite **Vnesite naslov** in vnesite naslov IP neposredno.

3. Izberite optični bralnik na zaslonu **Nastavitve optičnega bralnika** in kliknite **V redu**.



---

## Program za konfiguriranje postopkov optičnega branja na nadzorni plošči (Epson Event Manager)

Epson Event Manager je program, ki omogoča upravljanje optičnega branja prek nadzorne plošče in shranjevanje slik v računalnik. V obliki vnaprejšnjih nastavitve lahko dodate lastne nastavitve, npr. vrsto dokumenta, mesto mape za shranjevanje in obliko zapisa slike. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

### Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

### Zagon v sistemu Windows

#### Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Event Manager**.

#### Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > Epson Software > Event Manager**.

### Zagon v sistemu Mac OS

Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Event Manager.

### Povezane informacije

➔ ["Namestitev najnovjših različic programov" na strani 172](#)

---

## Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)

FAX Utility je program, ki vam omogoča konfiguracijo različnih nastavitve za pošiljanje faksov iz računalnika. Ustvarite ali uredite lahko seznam stikov, ki se bodo uporabljali pri pošiljanju faksov, konfigurirate shranjevanje prejetih faksov v obliki zapisa PDF v računalniku ipd. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

### Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Preden namestite FAX Utility, se prepričajte, da je gonilnik tiskalnika nameščen.

### Zagon v sistemu Windows

#### Windows 10

Kliknite gumb start in izberite **Epson Software > FAX Utility**.


#### Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

#### Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi** (ali **Programi**) > **Epson Software > FAX Utility**.

### Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik (FAKS). Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Prejemanje faksov v računalniku” na strani 131](#)
- ➔ [“Namestitev najnovjših različic programov” na strani 172](#)

---

## Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)

Gonilnik PC-FAX je program, ki vam omogoča pošiljanje dokumentov, ustvarjenih z drugim programom, v obliki faksa neposredno z računalnika. Gonilnik PC-FAX se namesti, ko namestite pripomoček FAX Utility. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

### Opomba:

- Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- Delovanje se razlikuje glede na program, ki ste ga uporabili za ustvarjanje dokumenta. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

### Dostop iz Windows

V programu izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

### Dostop iz Mac OS

V programu izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) kot nastavev **Tiskalnik** in nato izberite **Fax Settings** ali **Recipient Settings** v pojavnem meniju.

### Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksa iz računalnika” na strani 127](#)
- ➔ [“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 169](#)

---

## Program za postavitve fotografij (Epson Easy Photo Print)

Epson Easy Photo Print je program, s katerim lahko preprosto tiskate fotografije z različnimi postavitvami. Prikažete lahko predogled fotografije in prilagodite slike ali mesto. Fotografije lahko natisnete tudi z okvirjem. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

S tiskanjem na originalen fotografski papir Epson dobite kar najvišjo kakovost črnih in živ ter jasn tisk.

Za tiskanje brez obrob z uporabo komercialnega programa, nastavite naslednje nastavitve.

- Ustvarite slikovne podatke tako, da se prilegajo papirju. Če je v programu, ki ga uporabljate, na voljo nastavev za rob, nastavite rob na 0 mm.
- Omogočite nastavev tiskanja brez obrob v gonilniku tiskalnika.

## Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

### Opomba:

- Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- Za uporabo tega programa morate namestiti gonilnik tiskalnika.

### Zagon v sistemu Windows

- Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

- Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

### Zagon v sistemu Mac OS

Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Easy Photo Print.

### Povezane informacije

➔ ["Namestitev najnovjših različic programov" na strani 172](#)

---

## Program za tiskanje spletnih strani (E-Web Print)

E-Web Print je program, ki omogoča, da na preprost način tiskate spletne strani z različnimi postavitvami. Podrobnosti najdete v pomoči za program. Do pomoči lahko dostopate preko menija **E-Web Print** v orodni vrstici **E-Web Print**.

### Opomba:

- Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.
- Na spletnem mestu za prenos poiščite informacije o podprtih brskalnikih in najnovjši različici.

### Zagon storitve

Ko namestite E-Web Print, se prikaže v vašem brskalniku. Kliknite **Print** ali **Clip**.

### Povezane informacije

➔ ["Namestitev najnovjših različic programov" na strani 172](#)

---

## Orodja za posodobitev programske opreme (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je program, ki v spletu poišče novo ali posodobljeno programsko opremo in jo namesti. Posodobite lahko tudi vdeleno programsko opremo tiskalnika in priročnik.

### Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

## Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

### Način namestitve

Prenesite EPSON Software Updater s spletnega mesta družbe Epson.

Če uporabljate računalnik s sistemom Windows in ne morete prenesti program s spletnega mesta, ga lahko namestite s priloženega diska s programsko opremo.

<http://www.epson.com>

### Zagon v sistemu Windows

Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime programa v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi** ali **Programi > Epson Software > EPSON Software Updater**.

#### **Opomba:**

*EPSON Software Updater lahko zaženete tudi s klikom na ikono tiskalnika v opravilni vrstici na namizju in nato z izbiro **Posodobitev programske opreme**.*

### Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

---

## Namestitev najnovjših različic programov

#### **Opomba:**

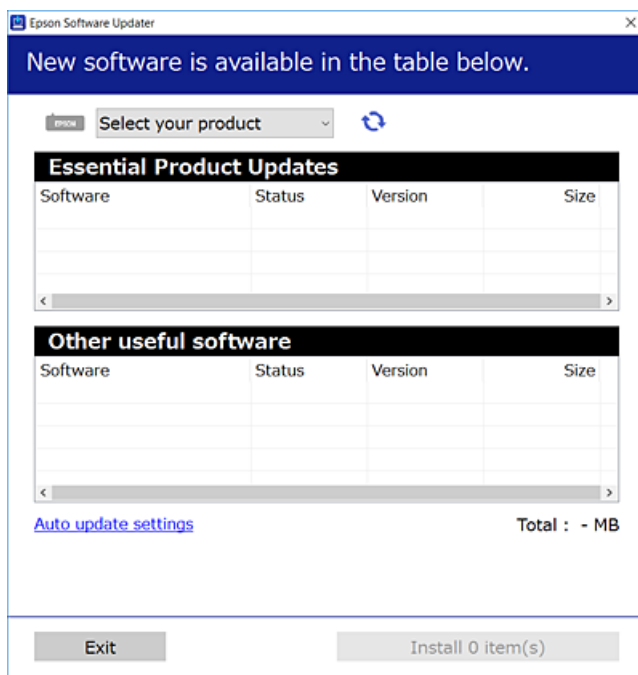
*Če program ponovno nameščate, ga morate najprej odstraniti.*


1. Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik na voljo za komunikacijo ter da ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom.

## Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

2. Zaženite EPSON Software Updater.

Posnetek zaslona je primer iz sistema Windows.



3. V sistemu Windows izberite tiskalnik in kliknite , da preverite, ali so na voljo najnovejše različice programov.
4. Izberite elemente, ki jih želite namestiti ali posodobiti, in nato kliknite gumb za namestitev.



**Pomembno:**

*Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.*

**Opomba:**

- Najnovejše različice programov lahko prenesete s spletnega mesta družbe Epson.  
<http://www.epson.com>
- Če uporabljate operacijski sistem Windows Server, ne morete uporabljati programa EPSON Software Updater. Najnovejše različice programov prenesite s spletnega mesta družbe Epson.

**Povezane informacije**

- ➔ “Orodja za posodobitev programske opreme (EPSON Software Updater)” na strani 171
- ➔ “Odstranjevanje programov” na strani 174

---

## Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči

Če ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom, lahko posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika na nadzorni plošči. Tiskalnik lahko nastavite tudi tako, da redno preverja, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme, in vas obvesti, če so na voljo.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Posodobitev vdelane programske opreme**. > **Posodobi**.

**Opomba:**

Omogočite **Obvestilo**, da nastavite tiskalnik tako, da bo redno preverjal, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme.

3. Oglejte si sporočilo, ki je prikazano na zaslonu, in tapnite **Začni preverjanje**, da začnete iskati posodobitve, ki so na voljo.
4. Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo, da je na voljo posodobitev vdelane programske opreme, upoštevajte navodila na zaslonu za začetek posodobitve.

**Pomembno:**


- Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.
- Če posodobitev vdelane programske opreme ni dokončana ali ne uspe, se tiskalnik ne zažene normalno, pri naslednjem vklopu tiskalnika pa se na zaslonu LCD prikaže sporočilo »Recovery Mode«. V takem primeru morate znova posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika v računalniku. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB. Ko je v tiskalniku prikazano sporočilo »Recovery Mode«, vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave. V računalniku obiščite lokalno Epsonovo spletno mesto in prenesite najnovjšo vdelano programsko opremo tiskalnika. Za naslednje korake si oglejte navodila na spletnem mestu.

---

## Odstranjevanje programov

V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo skrbniškega računa.

### Odstranjevanje programov — Windows

1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.
2. Zaprite vse zagnane programe.
3. Odprite **Nadzorno ploščo**:
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Z desno tipko miške kliknite gumb »Start« ali ga pritisnite in pridržite ter nato izberite **Nadzorna plošča**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča**.

## Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite gumb Start in izberite **Računalnik**.

4. Odprite **Odstranitev programa** (ali **Dodaj ali odstrani programe**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Izberite **Odstranitev programa** v **Programi**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite **Dodaj ali odstrani programe**.

5. Izberite program, ki ga želite odstraniti.

Gonilnika tiskalnika ne morete odstraniti, če so v njem kakršna koli tiskalna opravila. Pred odstranjevanjem programa izbrišite opravila ali počakajte, da jih tiskalnik natisne.

6. Odstranite program:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite **Odstrani/spremeni** ali **Odstrani**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite **Spremeni/odstrani** ali **Odstrani**.

**Opomba:**


*Če se vam prikaže **Nadzor uporabniškega računa**, kliknite **Naprej**.*


7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

## Odstranjevanje programov — Mac OS

1. Prenesite Uninstaller s programom EPSON Software Updater.

Ko program Uninstaller prenesete v svoj računalnik, ga ni treba ponovno prenesti vsakokrat, ko odstranite program.

2. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.

3. Če želite odstraniti gonilnik tiskalnika ali gonilnik PC-FAX, v meniju  izberite **Sistemske nastavitve** > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faksiranje**) in nato odstranite tiskalnik s seznama omogočenih tiskalnikov.

4. Zaprite vse zagnane programe.

5. Izberite **Pojdi** > **Aplikacije** > **Epson Software** > **Uninstaller**.

## Informacije o omrežnih storitvah in programski opremi

6. Izberite program, ki ga želite odstraniti, in kliknite **Uninstall**.



**Pomembno:**

*Uninstaller odstrani vse gonilnike za brizgalne tiskalnike Epson iz računalnika. Če uporabljate več brizgalnih tiskalnikov Epson in želite samo izbrisati nekatere gonilnike, jih najprej izbrišite in nato znova namestite potrebni gonilnik tiskalnika.*

**Opomba:**

*Če programa, ki ga želite odstraniti, ne najdete na seznamu programov, ga ne boste mogli odstraniti s programom Uninstaller. V tem primeru izberite **Pojdi > Programi > Epson Software**, izberite program, ki ga želite odstraniti, in ga povlecite na ikono koša.*

### Povezane informacije

➔ [“Orodja za posodobitev programske opreme \(EPSON Software Updater\)” na strani 171](#)

---

## Tiskanje z omrežno storitvijo

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo v internetu, lahko natisnete dokumente iz pametnega telefona, tabličnega ali prenosnega računalnika — kadar koli in kjer koli. Če želite uporabljati to funkcijo, morate uporabnika i tiskalnik registrirati v storitvi Epson Connect.

Spodaj so navedene funkcije, ki so na voljo v internetu.

Email Print

Če e-poštno sporočilo s prilogami, kot so dokumenti ali slike, pošljete na e-poštni naslov, ki je dodeljen tiskalniku, lahko to e-poštno sporočilo in priloge natisnete z oddaljenih mest, na primer od doma ali s tiskalnikom v službi.

Epson iPrint

Ta aplikacija je za iOS in Android, uporabljate pa jo lahko za tiskanje in optično branje v pametnem telefonu ali tabličnem računalniku. Dokumente, slike in spletna mesta lahko natisnete tako, da jih pošljete neposredno v tiskalnik v istem brezžičnem omrežju LAN.

Scan to Cloud

S to aplikacijo lahko optično prebrane podatke, ki jih želite natisniti, pošljete v drug tiskalnik. Optično prebrane podatke lahko prenesete tudi v storitve v oblaku, ki so na voljo.

Remote Print Driver

To je gonilnik tiskalnika v skupni rabi, ki ga podpira oddaljen gonilnik tiskalnika. Pri tiskanje s tiskalnikom na oddaljenem mestu ne morete tiskati tako, da v običajnem oknu programa izberete drug tiskalnik.

Podrobnosti najdete na spletnem portalu storitve Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)



# Odpravljanje težav

## Preverjanje stanja tiskalnika

### Ogled sporočil na zaslonu LCD

Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo o napaki, upoštevajte navodila na zaslonu ali spodnje rešitve za odpravljanje težave.

Sporočila o napaki	Rešitve
Napaka tiskalnika Ponovno vključite tiskalnik. Za več podrobnosti glejte dokumentacijo.	Odstranite ves papir in zaščitni material iz tiskalnika. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, se obrnite na podporo družbe Epson.
Izmet papirja XX.	Naložite papir in nato v celoti vstavite kaseto za papir.
Blazinica s črnilom v tiskalniku se približuje koncu življenjske dobe. Obrnite se na službo za podporo strankam podjetja Epson.	Za zamenjavo blazinice za črnilo se obrnite na Epson oz. na pooblaščenega ponudnika storitev Epson*. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik. Sporočilo bo prikazano, dokler blazinica za črnilo ne bo zamenjana.  Tapnite <b>V redu</b> za nadaljevanje tiskanja.
Blazinica s črnilom v tiskalniku je pri koncu življenjske dobe. Obrnite se na službo za podporo strankam podjetja Epson.	Za zamenjavo blazinice za črnilo se obrnite na Epson oz. na pooblaščenega ponudnika storitev Epson*. To ni del, ki ga lahko servisira uporabnik.
Konfiguracija papirja je onemogočena. Nekatere nastavitve morda niso na voljo. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Če je nastavev <b>Samodejni prikaz nastavitve papirja</b> onemogočena, storitve AirPrint ne morete uporabljati.
Zazan ni noben zvočni signal.	To težavo boste morda lahko odpravili tako, da izberete <b>Nastavitve &gt; Splošne nastavitve &gt; Nastavitve faksa &gt; Osnovne nastavitve &gt; Vrsta linije</b> in nato <b>PBX</b> . Če zahteva vaš telefonski sistem kodo za dostop do zunanje linije, nastavite kodo za dostop po tem, ko izberete <b>PBX</b> . Pri vnosu zunanje številke faksa uporabite # (lojtro) namesto dejanske kode za dostop. Tako je povezava varnejša.  Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, onemogočite nastavitve <b>Zazn. znaka centrale</b> . Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.
Kombinacija naslova IP in maske podomrežja je neveljavna. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	Vnesite pravi naslov IP ali privzeti prehod. Za pomoč se obrnite na osebo, ki je nastavila omrežje.
Za uporabo storitev v oblaku posodobite korenko potrdilo.	Zaženite Web Config in posodobite korenko potrdilo.

## Odpravljanje težav

Sporočila o napaki	Rešitve
Preverite, ali so nastavitve vrat Tiskalnika (kot npr. Naslov IP) ali gonilnik tiskalnika v računalniku pravilne.	Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod <b>Lastnost &gt; Vrata</b> iz menija <b>Tiskalnik</b> kot sledi.
Z računalnikom preverite ustreznost nastavitve vrat ali gonilnika tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Izberite » <b>USBXXX</b> « za povezavo USB, ali » <b>EpsonNet Print Port</b> « za omrežno povezavo.
Recovery Mode	Tiskalnik se je zagnal v načinu obnovitve, ker vdelane programske opreme ni bilo mogoče posodobiti. Upoštevajte spodnja navodila, da poskusite znova posodobiti vdelano programsko opremo.  1.S kablom USB priključite tiskalnik na računalnik.(V načinu obnovitve vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave.)  2.Za nadaljnja navodila obiščite lokalno spletno mesto družbe Epson.

\* V nekaterih ciklih tiskanja se lahko v blazinici za črnilo zbere zelo majhna količina odvečnega črnila. Da bi preprečili uhajanje črnila iz blazinice, bo tiskalnik nehal tiskati, ko bo blazinica dosegla svoje omejitve. Ali je zamenjava potrebna in kako pogosto, je odvisno od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede tiskalnik. Potreba po zamenjavi blazinice ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu s svojimi specifikacijami. Tiskalnik vas bo obvestil, kdaj je treba blazinico zamenjati, kar pa lahko opravi samo pooblaščen ponudnik storitev družbe Epson. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela.

### Povezane informacije

- ➔ [“Posvetovanje z Epsonomo službo za podporo” na strani 223](#)
- ➔ [“Namestitev najnovjših različic programov” na strani 172](#)
- ➔ [“Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči” na strani 174](#)

## Preverjanje stanja tiskalnika – Windows

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Kliknite **EPSON Status Monitor 3** v zavihku **Vzdrževanje**.


#### Opomba:

- Stanje tiskalnika lahko preverite tudi z dvoklikom na ikono tiskalnika v opravilni vrstici. Če ikona tiskalnika ni dodana v opravilno vrstico, kliknite **Nastavitve nadzorovanja** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.
- Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** nato pa izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Dostop do gonilnika tiskalnika” na strani 64](#)

## Preverjanje stanja tiskalnika — Mac OS

1. Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik.
2. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.
3. Kliknite **EPSON Status Monitor**.  
Preverite lahko stanje tiskalnika, ravni črnila in stanje napak.

---

## Preverjanje stanja programske opreme

Težavo morda lahko rešite s tem, da posodobite programsko opremo na najnovejšo različico. Za preverjanje stanja programske opreme uporabite orodje za posodabljanje programske opreme.

### Povezane informacije

- ➔ [“Orodja za posodobitev programske opreme \(EPSON Software Updater\)” na strani 171](#)
- ➔ [“Namestitev najnovejših različic programov” na strani 172](#)

---

## Odstranjevanje zagozdenega papirja

Upoštevajte navodila na nadzorni plošči tiskalnika, da najdete mesto, kjer se je papir zagozdil, in ga odstranite, vključno z morebitnimi raztrganimi delčki. Na zaslonu LCD se prikaže animacija, ki vam pokaže, kako odstraniti zagozden papir.

**Pozor:**

*Ko je vaša roka v notranjosti tiskalnika, se nikoli ne dotikajte gumbov na nadzorni plošči. Če tiskalnik začne delovati, lahko pride do poškodb. Pazite, da se ne dotaknete štrlečih delov, da se izognete poškodbam.*

**Pomembno:**

- Previdno odstranite zagozden papir. Če papir odstranite s silo, lahko poškodujete tiskalnik.*
- Pri odstranjevanju zagozdenega papirja ne nagibajte tiskalnika, ne postavljajte ga navpično ali obračajte, saj lahko črnilo izteče.*

---

## Papir se ne podaja pravilno

Preverite naslednje točke in ustrezno ukrepajte, da odpravite težavo.

- Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.
- Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.
- Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.
- Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir.

## Odpravljanje težav

- Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrežata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.
- Očistite valj v notranjosti tiskalnika.

### Povezane informacije

- ➔ [“Okoljski tehnični podatki” na strani 216](#)
- ➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 44](#)
- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 43](#)
- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 48](#)

## Papir se zatika

Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.

### Povezane informacije

- ➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja” na strani 179](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)

## Papir se podaja poševno

Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)

## Hkrati je podanih več listov papirja

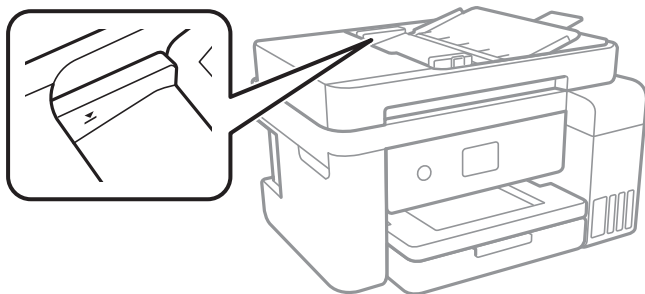
Če je pri ročnem 2-stranskem tiskanju podanih več listov papirja hkrati, odstranite papir, naložen v tiskalnik, preden znova naložite papir.

## Izvirnik ni podan v samodejni podajalnik dokumentov

- Uporabljajte izvornike, ki jih samodejni podajalnik dokumentov podpira.
- Izvornike vložite obrnjene v pravilno smer in vodilo robov samodejnega podajalnika dokumentov premaknite do robov izvornikov.
- Očistite notranjost SPD-ja.

## Odpravljanje težav

- Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na samodejnem podajalniku dokumentov.



- Preverite, ali je na dnu zaslona prikazana ikona samodejnega podajalnika dokumentov. Če ni prikazana, ponovno naložite izvirnike.


### Povezane informacije

- ➔ [“Izvirniki, ki so na voljo za samodejni podajalnik dokumentov”](#) na strani 49
- ➔ [“Vstavljanje izvirnikov v samodejni podajalnik dokumentov”](#) na strani 50
- ➔ [“Čiščenje SPD-ja”](#) na strani 160



---

## Težave pri napajanju in nadzorni plošči

### Tiskalnik se ne vklopi

- Preverite, ali je napajalni kabel čvrsto priključen.
- Držite gumb  malce dlje.

### Tiskalnik se ne izklopi

Držite gumb  malce dlje. Če se tiskalnik še vedno ne izklopi, odklopite napajalni kabel iz vtičnice. Da preprečite izsuševanje tiskalne glave, vklopite tiskalnik nazaj in ga nato izklopite z gumbom .

### Napajanje se samodejno izklopi

- Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitve izklopa** in nato onemogočite nastavitvi **Izklop ob neaktivnosti** in **Izklop ob prekinjeni povezavi**.
- Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve** in nato onemogočite nastavev **Časovnik za samodejni izklop**.

#### Opomba:

Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.

## Zaslon LCD potemni

Tiskalnik je v načinu spanja. Tapnite kjer koli na zaslonu LCD, da ga vrnete v prejšnje stanje.

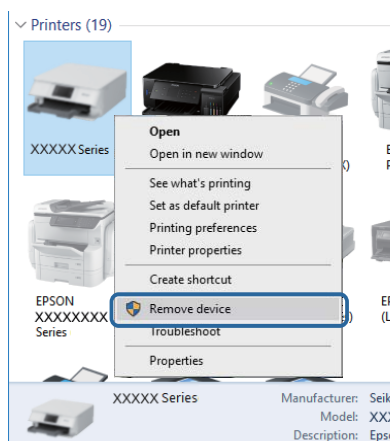
## Tiskanje iz računalnika ni mogoče

### Preverjanje povezave (USB)

- Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.
- Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.
- Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.
- Če tiskalnik ne more tiskati prek povezave USB, upoštevajte ta navodila.

Iz računalnika izključite kabel USB. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika, ki je prikazana v računalniku, in nato izberite **Odstrani napravo**. Nato priključite kabel USB na računalnik in izvedite preskusno tiskanje.

Znova nastavite povezavo USB tako, da upoštevate navodila v tem priročniku za spreminjanje načina povezave z računalnikom. Podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.



### Povezane informacije

➔ ["Spreminjanje načina povezave z računalnikom" na strani 40](#)

### PreverjanjePreverjanje povezave (omrežje)

- Če ste zamenjali dostopno točko ali ponudnika, poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja za tiskalnik. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.
- Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: dostopna točka, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje dostopni točki, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.
- Natisnite poročilo o omrežni povezavi. Podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«. Če je v poročilu navedeno, da povezave z omrežjem ni bilo mogoče vzpostaviti, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjene rešitve.

## Odpravljanje težav

- ❑ Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen. Znova zaženite dostopno točko ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik. Če težave s tem ne odpravite, si oglejte dokumentacijo za dostopno točko.
- ❑ V računalniku poskusite obiskati poljubno spletno mesto, da preverite, ali so nastavitve omrežja v računalniku pravilne. Če ne morete obiskati nobenega spletnega mesta, do težave prihaja v računalniku. Preverite omrežno povezavo računalnika.

### Povezane informacije

- ➔ [“Povezava z računalnikom” na strani 24](#)
- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 32](#)

## Preverjanje programske opreme in podatkov

- ❑ Preverite, ali je nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson. Če izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvirni gonilnik tiskalnika Epson. Podrobnosti najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.
- ❑ Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.

### Povezane informacije

- ➔ [“Iskanje izvirnih gonilnikov tiskalnika Epson” na strani 183](#)
- ➔ [“Namestitev najnovejših različic programov” na strani 172](#)

## Iskanje izvirnih gonilnikov tiskalnika Epson

Na enega od spodnjih načinov lahko preverite, ali je v računalniku nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson.

## Odpravljanje težav

### Windows

Izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov (Tiskalniki, Tiskalniki in faksi)** in nato naredite nekaj od tega, da odprete okno z lastnostmi tiskalnega strežnika.

#### Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7

Kliknite ikono tiskalnika in nato v prikazanem meniju kliknite **Lastnosti tiskalnega strežnika**.

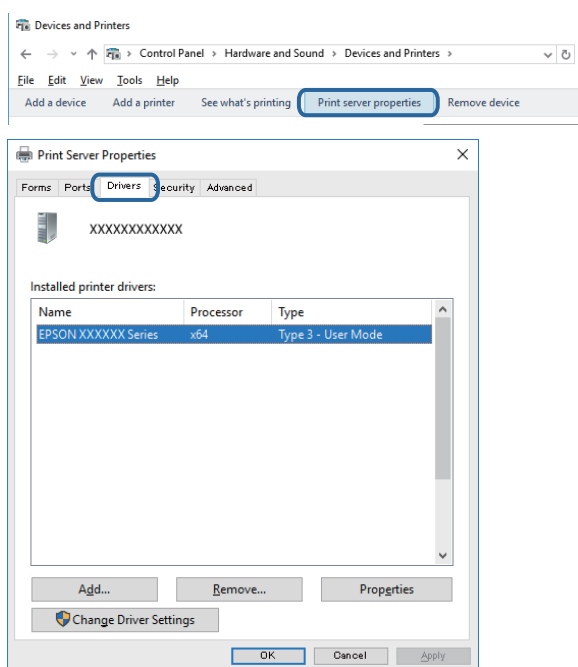
#### Windows Vista

Z desno tipko miške kliknite mapo **Tiskalniki** in nato kliknite **Zaženi kot skrbnik > Lastnosti strežnika**.

#### Windows XP

V meniju **Datoteka** izberite **Lastnosti strežnika**.


Kliknite zavihek **Gonilnik**. Če je ime vašega tiskalnika prikazano na seznamu, je v računalniku nameščen izvorni gonilnik tiskalnika Epson.





## Odpravljanje težav

### Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in material** in če sta v oknu prikazana zavihka **Možnosti** ter **Pripomoček**, je v računalniku nameščen izvorni gonilnik tiskalnika Epson.

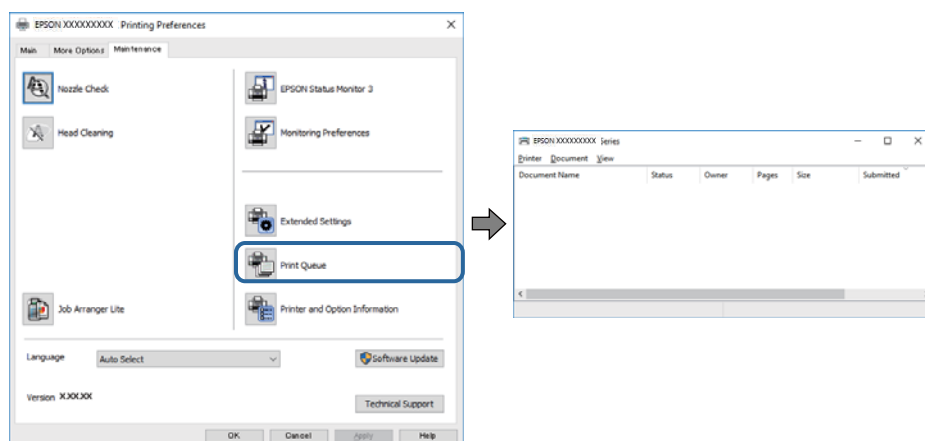


### Povezane informacije

➔ [“Namestitev najnovjših različic programov” na strani 172](#)

## Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku (Windows)

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite naslednje.



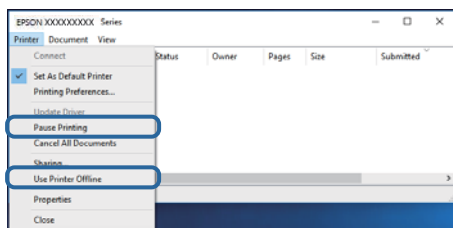
☐ Preverite, če so kakšni čakajoči tiskalni posli.

Če so ostali nepotrebni podatki, izberite **Prekliči vse dokumente** v meniju **Tiskalnik**.

## Odpravljanje težav

- ❑ Prepričajte se, da ima tiskalnik povezavo in da ni v čakanju.

Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavitev v meniju **Tiskalnik**.



- ❑ Prepričajte se, da je tiskalnik nastavljen kot privzeti v meniju **Tiskalnik** (pred elementom menija mora biti kljukica).

Če tiskalnik ni nastavljen kot privzeti, ga kot takega nastavite. Če je v oknu **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov (Tiskalniki, Tiskalnik in faksi)** več ikon, si oglejte spodnja navodila, da izberete ikono.

Primer:

Povezava USB: EPSON XXXX Series

Omrežna povezava: EPSON XXXX Series (omrežje)

Če gonilnik tiskalnika namestite večkrat, bodo morda ustvarjene kopije gonilnika tiskalnika. Če so ustvarjene kopije, na primer »EPSON XXXX Series (kopija 1)«, z desno tipko miške kliknite ikono kopiranega gonilnika in nato kliknite **Odstrani napravo**.

- ❑ Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod **Lastnost > Vrata** iz menija **Tiskalnik** kot sledi. Izberite »USBXXX« za povezavo USB, ali »EpsonNet Print Port« za omrežno povezavo.

## Preverjanje stanja tiskalnika v računalniku (Mac OS)

Prepričajte se, da tiskalnik ni v načinu **Premor**.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik. Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

## Če ne morete konfigurirati nastavitve omrežja

- ❑ Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: dostopna točka, računalnik ali pametna naprava in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali pametno napravo premaknite bližje dostopni točki, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.
- ❑ Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave** in natisnite poročilo o omrežni povezavi. Če je prišlo do napake, si oglejte poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.

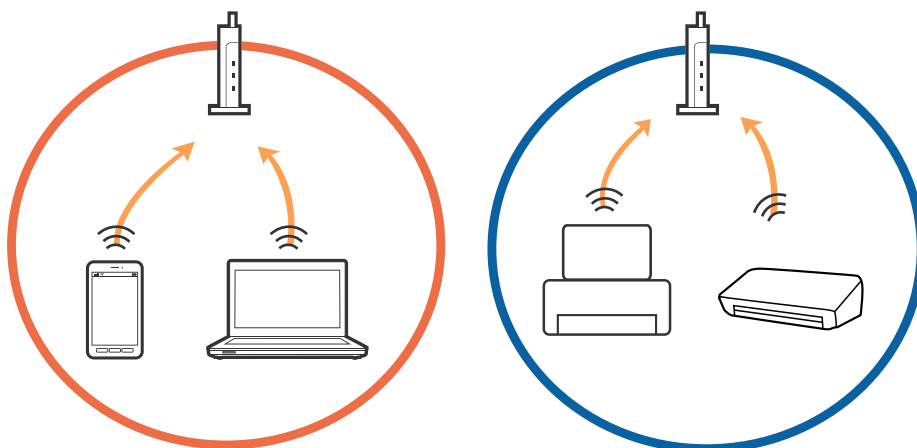
### Povezane informacije

- ➔ ["Tiskanje poročila o omrežni povezavi" na strani 32](#)
- ➔ ["Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi" na strani 33](#)

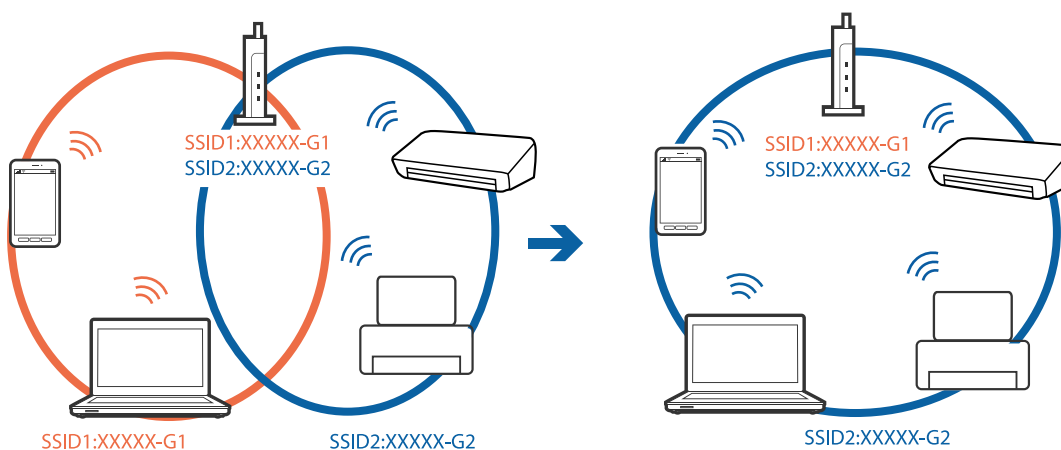
## Povezave iz naprav ni mogoče vzpostaviti, čeprav so nastavitve omrežja pravilne

Če iz računalnika ali pametne naprave ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom, čeprav v poročilu o omrežni povezavi niso navedene nobene težave, si oglejte spodnje rešitve.

- ☐ Če uporabljate več dostopnih točk hkrati, tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati v računalniku ali pametni napravi, kar je odvisno od nastavitvev dostopnih točk. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z isto dostopno točko kot v tiskalniku.

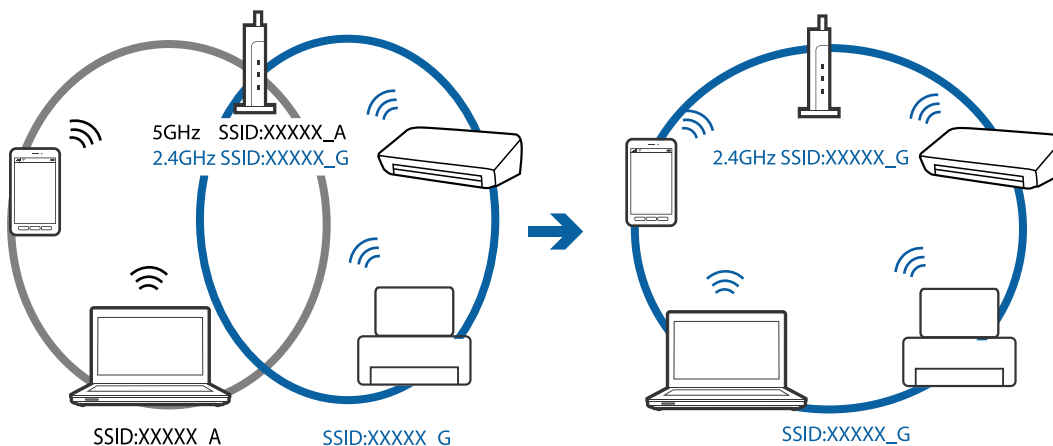


- ☐ Povezave z dostopno točko morda ne boste mogli vzpostaviti, če ima dostopna točka več omrežij (SSID) in če imajo naprave vzpostavljeno povezavo z različnimi omrežji (SSID) v isti dostopni točki. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.

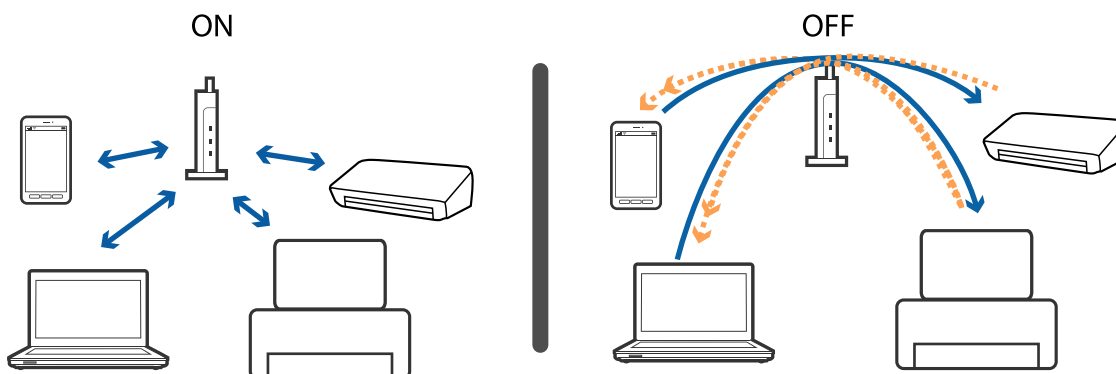


### Odpravljanje težav

- ❑ Dostopna točka, ki je združljiva s standardoma IEEE802.11a in IEEE802.11g, ima omrežja (SSID), ki delujejo v 2,4 GHz in 5 GHz frekvenčnih pasovih. Če v računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z omrežjem (SSID), ki deluje v 5 GHz frekvenčnem pasu, ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom, ker tiskalnik podpira samo komunikacijo prek 2,4 GHz frekvenčnega pasu. V računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.



- ❑ Večina dostopnih točk uporablja funkcijo za ločevanje zasebnosti, ki preprečuje komunikacijo med povezanimi napravami. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali pametno napravo ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo za ločevanje zasebnosti v dostopni točki. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem dostopni točki.



#### Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje imena omrežja \(SSID\), s katerim ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo” na strani 188](#)
- ➔ [“Preverjanje SSID za računalnik” na strani 189](#)


## Preverjanje imena omrežja (SSID), s katerim ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja**.

SSID za Wi-Fi in Wi-Fi Direct lahko preverite v vsakem meniju.

## Preverjanje SSID za računalnik

### Windows

Kliknite  v opravilni vrstici na namizju. Na prikazanem seznamu preverite ime povezanega SSID.



### Mac OS

Kliknite ikono Wi-Fi na vrhu zaslona računalnika. Prikazan je seznam SSID, povezan SSID pa je obkljukan.



---

## Tiskanje iz naprave iPhone ali iPad ni mogoče

- V napravi iPhone ali iPad vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.
- Omogočite možnost **Samodejni prikaz nastavitvev papirja** v teh menijih.  
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Samodejni prikaz nastavitvev papirja
- Omogočite nastavitvev AirPrint v programu Web Config.

### Povezane informacije

- ➔ [“Vzpostavljajte povezavo s pametno napravo” na strani 25](#)
- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 166](#)

---

## Druge težave pri tiskanju

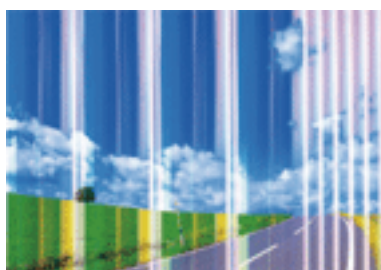
### Natis je opraskan ali pa manjka barva

- Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi. Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.
- Če ste tiskali s prenizkimi ravni črnila, da bi jih bilo mogoče prikazati v oknih s posodami s črnilom, znova napolnite posode s črnilom do zgornjih črt in nato s pripomočkom **Močno čiščenje** zamenjajte črnilo v cevkah za črnilo. Po uporabi pripomočka izvedite preverjanje šob, da preverite, ali se je kakovost natisa izboljšala.

### Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 153](#)
- ➔ [“Polnjenje posod s črnilom” na strani 146](#)
- ➔ [“Zagon funkcije Močno čiščenje” na strani 154](#)

### Pojavijo se pasovi ali nepričakovane barve

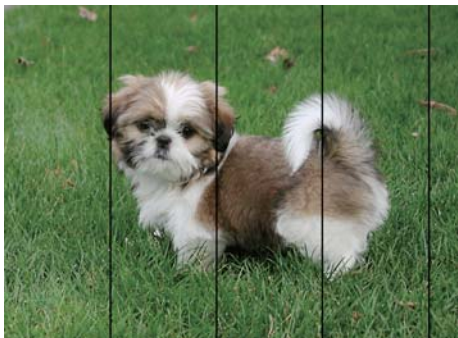


Šobe tiskalne glave so morda zamašene. Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.

### Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 153](#)

## Pojavljajo se barvni pasovi v približno 3.3-centimetrskih intervalih



- Izberite ustrezno nastavitev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.
- Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Vodoravna poravnava**.
- Za tiskanje na navaden papir izberite nastavitev višje kakovosti.

### Povezane informacije

- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 48](#)
- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 156](#)

## Nejasni natisi, vodoravni pasovi ali neporavnana



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Navpična poravnava**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 156](#)

## Kakovost tiskanja se tudi po poravnavi tiskalne glave ne izboljša

Med dvosmernim (ali visokohitrošnim) tiskanjem tiskalna glava tiska s premikanjem v obe smeri, zato so lahko navpične črte neporavnane. Če se kakovost tiskanja ne izboljša, onemogočite dvosmerno (ali visokohitrošno) tiskanje. Če onemogočite to nastavitev, se lahko tiskanje upočasni.

- Nadzorna plošča
  - Onemogočite **Dvosmerno** v **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika**.
- Windows
  - V gonilniku tiskalnika počistite polje **Visoka hitrost** na zavihku **Več možnosti**.

## Odpravljanje težav

### Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavitvev **High Speed Printing**.

## Nizka kakovost tiskanja

Če je kakovost tiskanja nizka zaradi nejasnih natisov, pasov, manjkajočih barv, zbledelih barv in nepravilnosti na natisih, preverite naslednje.

### Preverjanje tiskalnika

- Prepričajte se, da je začetno polnjenje s črnilom končano.
- Če je raven črnila pod nižjo črto, rezervoar za črnilo znova napolnite.
- Zaženite preverjanje šob in očistite tiskalno glavo, če je katera od šob tiskalne glave zamašena.
- Poravnajte tiskalno glavo.

### Preverjanje papirja

- Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.
- Ne tiskajte na papir, ki je vlažen, poškodovan ali prestar.
- Če je papir zviti ali ovojnica napihnjena, ju zravnejte.
- Papirja ne zložite na kup takoj po tiskanju.
- Natisnjene liste popolnoma posušite, preden jih spravite ali pokažete drugim. Pri sušenju tiskovin se izogibajte neposredni sončni svetlobi, ne uporabljajte sušilca in se ne dotikajte potiskane strani papirja.
- Za tisk slik ali fotografij Epson priporoča uporabo originalnega papirja Epson namesto navadnega papirja. Tiskajte na stran za tisk originalnega papirja Epson.

### Preverjanje nastavitvev tiskanja

- Izberite ustrezno nastavitvev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.
- Tiskajte z nastavljenjo višjo kakovostjo.

### Preverjanje steklenič s črnilom

- Uporabljajte stekleničke s črnilom z ustrezno šifro dela za ta tiskalnik.
- Epson priporoča, da stekleničko s črnilom porabite pred datumom, odtisnjenim na embalaži.
- Poskušajte uporabljati originalne stekleničke s črnilom Epson. Ta izdelek je zasnovan tako, da prilagodi barve glede na uporabo originalnih steklenič s črnilom Epson. Uporaba neoriginalnih steklenič s črnilom lahko povzroči padec kakovosti tiska.

### Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 153](#)
- ➔ [“Poravnava tiskalne glave” na strani 156](#)
- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 43](#)
- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 48](#)

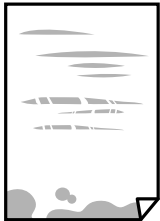


## Odpravljanje težav

➔ “Opozorila pri delu s papirjem” na strani 44

### Papir je zamazan ali popraskan

- Če se pojavijo vodoravni pasovi ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.

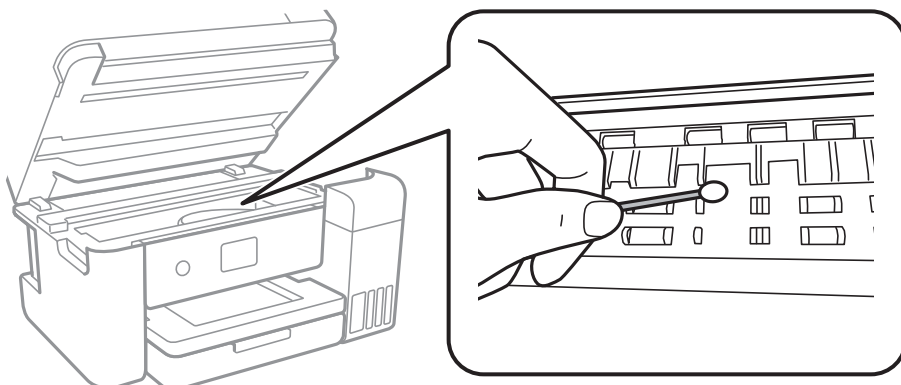


- Če se pojavijo navpični pasovi ali je papir zamazan, očistite pot papirja.

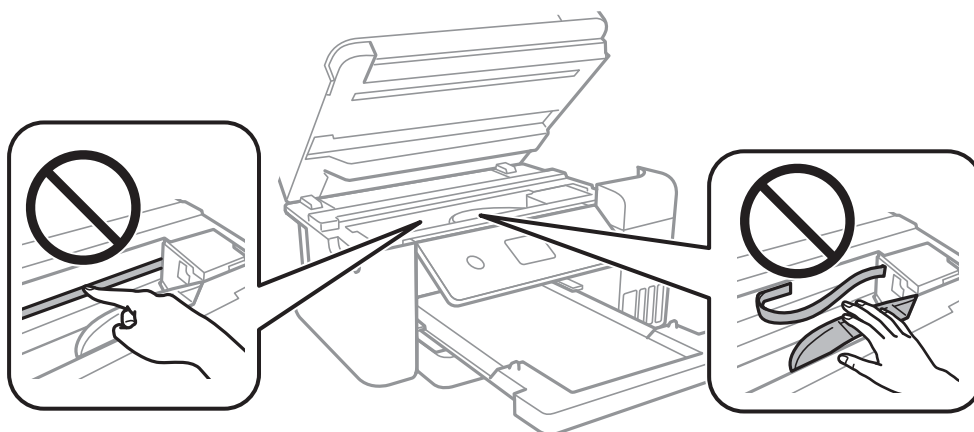


## Odpravljanje težav

- ❑ Če težave ne odpravite, ko očistite pot papirja, je umazan del v notranjosti tiskalnika, ki je prikazan na sliki. Izklopite tiskalnik in obrišite črnilo z vatirano palčko.



Ne dotikajte se belega ploščatega kabla, prozornega filma in cevki za črnilo v notranjosti tiskalnika. V nasprotnem primeru lahko pride do okvare.



- ❑ Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvit. Če je zvit, ga poravnajte.
- ❑ Ko izvajate ročno dvostransko tiskanje se prepričajte, da je črnilo popolnoma suho, preden papir znova vstavite.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 158](#)

## Med samodejnim dvostranskim tiskanjem se papir zamaže

Ko tiskate podatke z visoko gostoto, kot so slike ali grafikoni, s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, zmanjšajte gostoto tiskanja in nastavite daljši čas sušenja.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve tiskalnika” na strani 57](#)

## Natisnjene fotografije so lepljive

Morda tiskate na napačno stran fotografskega papirja. Prepričajte se, da tiskate na stran, ki je namenjena za tiskanje.

Če tiskate na napačno stran fotografskega papirja, morate očistiti pot papirja.

### Povezane informacije

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 158](#)

## Slike in fotografije so natisnjene v nepričakovanih barvah

Pri tiskanju z gonilnikom tiskalnika sistema Windows je privzeto uporabljena Epsonova nastavitvev za samodejno prilagajanje fotografij, odvisno od vrste papirja. Poskusite spremeniti nastavitvev.

Na zavihku **Več možnosti** izberite **Po meri** v razdelku **Prilagojene barve** in kliknite **Napredno**. Nastavitvev **Popravljanje prizorov** spremenite iz možnosti **Samodejno popravi** na katero koli drugo možnost. Če težave ne odpravite s spremembo nastavitvev, namesto nastavitvev **PhotoEnhance** v razdelku **Upravljanje barve** izberite kateri koli drug način popravljanja barv.

### Povezane informacije

➔ [“Prilagoditev barve tiska” na strani 78](#)

## Tisk brez robov ni mogoč

V nastavitvah za tiskanje izberite nastavitvev tisk brez obrob. Če izberete vrsto papirja, ki ne podpira tiska brez obrob, ne morete izbrati **Brez obrob**. Izberite vrsto papirja, ki podpira tisk brez obrob.

### Povezane informacije

➔ [“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 95](#)

➔ [“Osnove tiskanja” na strani 64](#)

➔ [“Osnove tiskanja” na strani 82](#)

## Med tiskanjem brez obrob so robovi slike odrezani

Med tiskanjem brez obrob se slika rahlo poveča, izstopajoče območje pa je odrezano. Izberite nastavitvev za manjše povečanje.

Nadzorna plošča

Spremenite nastavitvev **Razširitev**.

Windows

Kliknite **Nastavitve** zraven **Brez obrob** v zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika in nato spremenite nastavitvev.

Mac OS

Prilagodite nastavitvev **Razširitev** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tiskanje.

## Odpravljanje težav

### Povezane informacije

- ➔ [“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 95](#)

## Položaj, velikost ali robovi na natisnjem papirju so nepravilni

- Papir vložite obrnjen v pravilno smer in vodilo roba premaknite do roba papirja.
- Pri postavljanju izvornikov na steklo optičnega bralnika, poravnajte vogal izvornika z oznako vogala na okvirju steklo optičnega bralnika. Če so robovi kopije odrezani, premaknite izvornik rahlo stran od roba.
- Pri postavljanju izvornikov na steklo optičnega bralnika, očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje kopije razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za tiskanje ali manjše slike.
- V nastavitvah kopiranja izberite ustrezno nastavev **Velikost dokumenta**.
- Izberite ustrezno nastavev velikosti papirja.
- Prilagodite nastavev robov v programu, da bodo znotraj območja za tisk.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja v Kaseto za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Polaganje izvornikov na Steklo optičnega bralnika” na strani 51](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 161](#)
- ➔ [“Območje za tisk” na strani 211](#)

## Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni

- Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.
- Prekličite kakršnekoli zaustavljene tiskalniške posle.
- Med tiskanjem ne preklopite računalnika ročno v stanje **Mirovanje** ali **Spanje**. Strani popačenega besedila se bodo morda natisnile ob naslednjem zagonu računalnika.
- Če uporabljate gonilnik tiskalnika, ki ste ga pred tem že uporabili, bodo natisnjeni znaki morda popačeni. Prepričajte se, da je gonilnik tiskalnika, ki ga uporabljate, primeren za ta tiskalnik. Preverite ime tiskalnika na vrhu okna gonilnika tiskalnika.

## Natisnjena slika je preobrnjena

Odstranite morebitne nastavitve zrcaljenja v gonilniku tiskalnika ali programu.

- Windows  
Onemogočite **Zrcalna slika** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.
- Mac OS  
Onemogočite **Mirror Image** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tiskanje.

## Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku

Za tiskanje slik ali fotografij uporabite podatke z visoko ločljivostjo. Slike na spletnih straneh so pogosto v nizki ločljivosti in čeprav je njihov videz na zaslonih zadovoljiv, pa bo kakovost teh natisnjenih slik lahko slabša.

## Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte

- Očistite pot papirja.
- Očistite steklo optičnega bralnika.
- Očistite SPD.
- Ne pritiskajte preveč močno na izvornik ali na pokrov optičnega bralnika, ko polagate izvornike na steklo optičnega bralnika.
- Če se papir zamaže, znižajte nastavitev gostote kopiranja.

### Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 158](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 161](#)
- ➔ [“Čiščenje SPD-ja” na strani 160](#)
- ➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 95](#)

## Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec)

Spremenite nastavitve pomanjšanja in povečanja ali pa vstavite izvornik pod nekoliko drugačnim kotom.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 95](#)

## Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta

- Če kopirate tanek originalni dokument, ga namestite na steklo optičnega bralnika in položite čezenj kos črnega papirja.
- Zmanjšajte nastavitev gostote kopiranje na nadzorni plošči.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 95](#)

## Težave z izpisom ni mogoče odpraviti

Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika.




**Povezane informacije**

- ➔ “Odstranjevanje programov” na strani 174
- ➔ “Namestitev najnovjših različic programov” na strani 172

---

## Druge težave s tiskanjem

### Tiskanje je prepočasno

- Zaprite programe, ki jih ne potrebujete.
- Izberite nižjo kakovost tiskanja. Visokokakovostno tiskanje zniža hitrost tiskanja.
- Omogočite dvosmerno (ali visokohitrostno) nastavitve. Če je ta nastavev omogočena, tiska tiskalna glava s premikanjem v obe smeri, kar poveča hitrost tiska.
  - Nadzorna plošča  
Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Dvosmerno** in nato omogočite to možnost.
  - Windows  
Izberite **Visoka hitrost** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.
  - Mac OS  
Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali > Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavev **High Speed Printing**.
- Onemogočite tihi način. Ta funkcija upočasni hitrost tiskanja.
  - Nadzorna plošča  
Na začetnem zaslonu izberite  in nato onemogočite **Tihi način**.
  - Windows  
Izberite **Izklop** kot nastavev **Tihi način** v zavihku **Glavno** gonilnika tiskalnika.
  - Mac OS  
Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali > Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavev **Tihi način**.


### Tiskanje se zelo upočasni pri neprekinjenem tiskanju

Tiskanje se upočasni, da ne pride do pregrevanja in okvare mehanizma tiskalnika. Vseeno lahko nadaljujete s tiskanjem. Tiskalnik pustite mirovati vsaj 30 minut, da se vrne na običajno hitrost tiskanja. Hitrost tiskanja se ne vrne na običajno, če je tiskalnik izklopljen.

## Tiskanja ni mogoče prekiniti iz delujočega računalnika z operacijskim sistemom Mac OS X v10.6.8

Če želite prekiniti tiskanje iz računalnika, izvedite naslednje nastavitve.

Zaženite Web Config in potem izberite **Port9100** kot nastavev **Prednostni protokol** v **Namestitvev AirPrint**.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**), tiskalnik odstranite in ga ponovno dodajte.

---

## Optičnega branja ni mogoče začeti

- Če izvajate optično branje s ADF, preverite, ali sta pokrova optičnega bralnika in ADF zaprta.
- Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik. Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.
- Pri optičnem branju v visoki ločljivosti prek omrežja lahko pride do napake v komunikaciji. Zmanjšajte ločljivost.
- Preverite, ali ste v programu Epson Scan 2 izbrali pravi tiskalnik (optični bralnik).

### Če uporabljate Windows, preverite ali sistem zazna tiskalnik

V sistemu Windows se prepričajte, da je tiskalnik (optični bralnik) prikazan v razdelku **Optični bralnik in fotoaparati**. Tiskalnik (optični bralnik) bi moral biti prikazan kot »EPSON XXXXX (ime tiskalnika)«. Če tiskalnik (optični bralnik) ni prikazan, odstranite in znova namestite Epson Scan 2. Upoštevajte spodnja navodila, a odprete razdelek **Optični bralnik in fotoaparati**.

- Windows 10
  - Kliknite gumb »Start« z desno tipko miške ali ga pritisnite ter pridržite, izberite **Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Ogled optičnih bralnikov in fotoaparatov** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.
- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
  - Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Pokaži optični bralnik in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.
- Windows 7/Windows Server 2008 R2
  - Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča**, vnesite »Optični bralnik in fotoaparati« v čarobni gumb za iskanje, kliknite **Ogled optičnih bralnikov in fotoaparatov** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.
- Windows Vista/Windows Server 2008
  - Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.
- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
  - Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan.

### Povezane informacije

- ➔ ["Odstranjevanje programov" na strani 174](#)
- ➔ ["Namestitvev najnovjših različic programov" na strani 172](#)

---

## Težave pri optično prebrani sliki

### Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika se pojavijo neenakomerne barve, umazanija, madeži in drugo

- Očistite stekleno ploščo optičnega bralnika.
- Odstranite vse smeti ali umazanijo, ki se prilepi na izvornik.
- Na izvornik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo. Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 161](#)

### Pri optičnem branju iz ADF se pojavijo ravne črte

- Očistite ADF.  
Ravne črte se lahko na sliki pojavijo, če v ADF pridejo smeti ali umazanija.
- Odstranite vse smeti ali umazanijo, ki se prilepi na izvornik.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Čiščenje SPD-ja” na strani 160](#)

### Kakovost slike je groba

- V aplikaciji Epson Scan 2 prilagodite sliko z elementi na zavihku **Napredne nastavitve** in nato optično preberite izvornik.
- Če je ločljivost nizka, poskusite povečati ločljivost in nato optično prebrati izvornik.

#### Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 106](#)

### V ozadju slik se pojavlja odmik

Na optično prebrani sliki so morda prikazane slike na hrbtni strani izvornika.

- V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato prilagodite možnost **Svetlost**.  
Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od nastavitve na zavihku **Glavne nastavitve > Vrsta slike** ali drugih nastavitvah na zavihku **Napredne nastavitve**.
- V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.
- Pri optičnem branju s steklene plošče optičnega bralnika položite črn papir ali namizno podlogo čez izvornik.



## Odpravljanje težav

### Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 106](#)
- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 49](#)

## Besedilo je zamegljeno

- V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.
- Če v aplikaciji Epson Scan 2 možnost **Vrsta slike** na zavihku **Glavne nastavitve** nastavite na **Črno-belo**, prilagodite možnost **Prag** na zavihku **Napredne nastavitve**. Če povečate vrednost v polju **Prag**, črna barva postane močnejša.
- Če je ločljivost nizka, poskusite povečati ločljivost in nato optično prebrati izvornik.

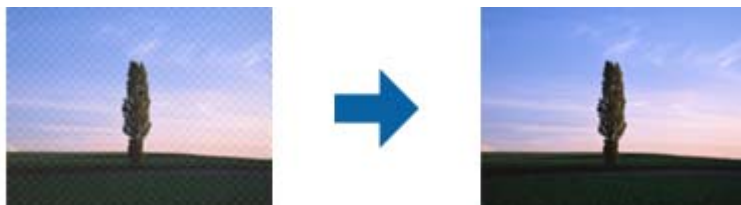
### Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 106](#)

## Pojavijo se vzorci moiré (sence, podobne mreži)

Če je izvornik natisnjeni dokument, se na optično prebrani sliki lahko pojavijo vzorci moiré (sence, podobne mreži).

- Na zavihku **Napredne nastavitve** v programu Epson Scan 2 izberite **Odstran. Filtriranja**.



- Spremenite ločljivost in znova optično preberite izvornik.

### Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 106](#)

## Na stekleni plošči optičnega bralnika ni mogoče optično prebrati pravilnega območja

- Preverite, ali je izvornik pravilno nameščen glede na oznake za poravnavo.
- Če manjka rob optično prebrane slike, izvornik rahlo odmaknite od roba steklene plošče optičnega bralnika.
- Če boste izvornik optično prebrali na nadzorni plošči in izbrali funkcijo za samodejno obrezovanje območja optičnega branja, odstranite vse smeti in umazanijo s steklene plošče ali pokrova optičnega bralnika. Če so okrog izvornika kakršne koli smeti ali umazanija, je obseg optičnega branja razširjen tako, da vključuje te smeti ali umazanijo.

## Odpravljanje težav

### Povezane informacije

- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 49](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 161](#)

## Besedilo ni prepoznano pravilno pri shranjevanju v obliki zapisa PDF, ki omogoča preiskovanje

- Na zaslonu **Možnosti formata slikovnih datotek** v aplikaciji Epson Scan 2 preverite, ali je možnost **Jezik besedila** na zavihku **Besedilo** nastavljena pravilno.
- Preverite, ali je izvirnik nameščen naravnost.
- Uporabite izvirnik z jasnim besedilom. Prepoznavanje besedila bo morda slabše pri teh vrstah dokumentov.
  - Izvirniki, ki so bili že večkrat kopirani
  - Izvirniki, prejeti po faksu (pri nizki ločljivosti)
  - Izvirniki, a katerih je razmik med znaki ali vrsticami premajhen
  - Izvirniki s črtovjem ali podčrtanim besedilom
  - Izvirniki z rokopisom
  - Zmečkani ali nagubani izvorniki
- Če v aplikaciji Epson Scan 2 možnost **Vrsta slike** na zavihku **Glavne nastavitve** nastavite na **Črno-belo**, prilagodite možnost **Prag** na zavihku **Napredne nastavitve**. Če povečate vrednost v polju **Prag**, se poveča črno območje.
- V aplikaciji Epson Scan 2 izberite zavihek **Napredne nastavitve** in nato **Možnost slike > Izboljšanje besedila**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 106](#)

## Težave z optično prebrano sliko ni mogoče odpraviti

Če ste uporabili vse rešitve, vendar težave niste odpravili, ponastavite nastavitve za Epson Scan 2 z aplikacijo Epson Scan 2 Utility.

### Opomba:

*Epson Scan 2 Utility je aplikacija, ki je na voljo v gonilniku Epson Scan 2.*

1. Zaženite Epson Scan 2 Utility.
  - Windows 10/Windows Server 2016  
Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
V čarobni gumb »Iskanje« vnesite ime programa in nato izberite prikazano ikono.
  - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003  
Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi ali Programi > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.

## Odpravljanje težav

- Mac OS

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Izberite zavihek **Drugo**.

3. Kliknite **Ponastavi**.

**Opomba:**

Če težave ne odpravite s ponastavitvijo, odstranite in znova namestite Epson Scan 2.


### Povezane informacije

- ➔ [“Odstranjevanje programov” na strani 174](#)
- ➔ [“Namestitev najnovjših različic programov” na strani 172](#)

---

## Druge težave pri optičnem branju

### Optično branje je počasno

- Zmanjšajte ločljivost in ponovite optično branje. Če je ločljivost visoka, lahko optično branje traja dlje časa.
- Hitrost optičnega branja bo morda manjša, odvisno od funkcij prilagoditev slike v programu Epson Scan 2.
- Če na zaslonu **Konfiguracija**, ki se prikaže, ko kliknete gumb  v Epson Scan 2, nastavite **Tih način** na zavihku **Opt. preb.**, bo optično branje morda počasnejše.

### Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 106](#)

### Optično branje se ustavi, ko berete v format PDF/Multi-TIFF

- Če za optično branje uporabite Epson Scan 2, lahko zaporedoma optično preberete do 999 strani v obliki zapisa PDF in do 200 strani v obliki zapisa Multi-TIFF.
- Ko optično prebirate velike količine, priporočamo branje v odtenkih sive.
- Povečajte količino prostega prostora na trdem disku svojega računalnika. Optično branje se bo morda ustavilo, če ne bo na voljo dovolj prostega prostora.
- Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti. Optično branje se ustavi, če skupna velikost podatkov doseže omejitvev.

### Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje s programom Epson Scan 2” na strani 106](#)

---

## Težave pri pošiljanju in sprejemanju faksov

### Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

- Uporabite funkcijo **Preveri povezavo s faksom** na nadzorni plošči, da se izvede samodejno preverjanje povezave faksa. Poskusite z rešitvami, natisnjenimi v poročilu.
- Preverite nastavev **Vrsta linije**. Težavo bo morda odpravila izbira nastavitve **PBX**. Če zahteva vaš telefon kodo za dostop do zunanje linije, registrirajte kodo za dostop v tiskalniku in vnesite # (lojtro) na začetku številke faksa, na katero pošiljate.
- Če pride do napake v komunikaciji, na nadzorni plošči spremenite nastavev **Hitrost faksa na Počasi (9.600 bps)**.
- Preverite, ali telefonska stenska vtičnica deluje, pri čemer vanjo priključite telefon in ga preizkusite. Če ne morete opraviti ali sprejeti klica, se obrnite na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev.
- Če se želite povezati na telefonsko linijo DSL, morate uporabiti modem DSL, opremljen z vgrajenim filtrom DSL, ali na linijo namestiti ločen filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.
- Če se povezujete na telefonsko linijo DSL, priključite tiskalnik neposredno v telefonski stenski priključek in preverite, ali tiskalnik lahko pošlje faks. Če povezava deluje, težavo morda povzroča filter DSL. Posvetuje se z vašim ponudnikom linije DSL.
- Na nadzorni plošči omogočite nastavev **ECM**. Če je način **ECM** izklopljen, barvnih faksov ni mogoče poslati in prejeti.
- Če želite pošiljati in prejemati fakse z računalnikom, preverite, ali je tiskalnik priključen s kablom USB ali povezan prek omrežja in ali je v računalniku nameščen gonilnik PC-FAX. Gonilnik PC-FAX je nameščen skupaj s pripomočkom FAX Utility.
- V Windows se prepričajte, da je tiskalnik (faks) prikazan v **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema**. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »EPSON XXXXX (FAX)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, odstranite in ponovno namestite FAX Utility. Za dostop do **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in druga strojna oprema** sledite naslednjemu postopku.
  - Windows 10

Z desno tipko miške kliknite gumb Start ali ga pritisnite in pridržite, nato izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.
  - Windows 8.1/Windows 8

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.
  - Windows 7


Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.
  - Windows Vista


Kliknite gumb Start in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v možnosti **Strojna oprema in zvok**.
  - Windows XP

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nastavitve > Nadzorna plošča > Tiskalniki in druga strojna oprema > Tiskalniki in faksi**.

## Odpravljanje težav

V sistemu Mac OS preverite naslednje.

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato preverite, ali se je tiskalnik (faks) prikazal. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »FAX XXXX (USB)« ali »FAX XXXX (IP)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, kliknite [+] in nato registrirajte tiskalnik (faks).

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato dvokliknite tiskalnik (faks). Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

### Povezane informacije

- ➔ [“Preveri povezavo s faksom” na strani 138](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 140](#)
- ➔ [“Nastavitev telefonskega sistema PBX” na strani 116](#)
- ➔ [“Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 111](#)
- ➔ [“Odstranjevanje programov” na strani 174](#)
- ➔ [“Namestitev najnovejših različic programov” na strani 172](#)

## Pošiljanje faksov ne deluje



- Na nadzorni plošči nastavite podatke glave za izhodne fakse. Nekateri faksi samodejno zavrnejo vhodne fakse, ki nimajo podatkov glave.
- Če ste onemogočili prikaz številke klicatelja, ga omogočite. Nekateri telefoni ali faksi samodejno zavrnejo anonimne klice.
- Prejemnika vprašajte, ali je številka faksa pravilna in ali je prejemnikov faks pripravljen za sprejem faksa.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 140](#)
- ➔ [“Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 204](#)

## Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje

Če zaradi napake ne morete poslati faksa določenemu prejemniku, preverite naslednje.

- Če prejemnikova naprava ne prevzame vašega klica v roku 50 sekund po zaključenem klicanju, se klic zaključi z napako. Pokličite prek priključenega telefona, da preverite, kako dolgo traja, da zaslišite ton faksa. Če traja več kot 50 sekund, dodajte premore po številki faksa, da pošljete faks. Za vnašanje premorov uporabite . Kot oznaka premora se vnese vezaj. En premor traja približno tri sekunde. Po potrebi dodajte več premorov.
- Če ste prejemnika izbrali iz seznama stikov, preverite, ali so registrirani podatki pravilni. Če so podatki pravilni, prejemnika izberite na seznamu stikov, tapnite  > **Uredi** in nato spremenite **način komunikacije faksa v Počasi (9.600 bps)**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 119](#)

## Odpravljanje težav

- ➔ “Upravljanje stikov” na strani 53
- ➔ “Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 204

## Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje

Na nadzorni plošči nastavite pravilen čas in datum.

### Povezane informacije

- ➔ “Pošiljanje faksov ob določenem času (Zamik pošiljanja faksa)” na strani 120
- ➔ “Osnovne nastavitve” na strani 56

## Prejemanje faksov ne deluje

- Če ste naročeni na storitev posredovanja klicev, tiskalnik morda ne bo mogel sprejeti faksov. Obrnite se na ponudnika storitev.
- Če na tiskalnik niste priključili telefona, na nadzorni plošči nastavite **Način sprejemanja** na **Sam..**
- V spodaj navedenih primerih v tiskalniku zmanjka pomnilnika, zato ne more prejemati faksov. Informacije o odpravi napake, povezane s polnim pomnilnikom, najdete v razdelku z informacijami o odpravljanju težav.
  - Število prejetih dokumentov je doseglo največje število 100 dokumentov.
  - Pomnilnik tiskalnika je poln (100 %).
- Preverite, ali je številka faksa pošiljatelja registrirana na seznamu **Seznam zavrženih številk**. Če je omogočena možnost **Seznam zavrženih številk** v meniju **Zavrjnjeni faks**, so faksi, poslani s številki, ki so bile dodane na ta seznam, blokirani.
- Vprašajte pošiljatelja, ali so v njihovi napravi nastavljene informacije v glavi. Če je omogočena možnost **Blokirana prazna glava faksa** v meniju **Zavrjnjeni faks**, so faksi, ki ne vključujejo informacij v glavi, blokirani.
- Preverite, ali je številka faksa pošiljatelja registrirana na seznamu stikov. Če je omogočena možnost **Neregistrirani kontakti** v meniju **Zavrjnjeni faks**, so faksi, poslani s številki, ki niso bile registrirane na tem seznamu, blokirani.

### Povezane informacije

- ➔ “Osnovne nastavitve” na strani 140
- ➔ “Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 204
- ➔ “Napaka zaradi polnega pomnilnika” na strani 206

## Napaka zaradi polnega pomnilnika

- Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v mapi prejetih sporočil, izbrišite fakse, ki ste jih že prebrali, iz mape prejetih sporočil.
- Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v računalnik, vklopite računalnik, ki je nastavljen za shranjevanje faksov. Ko se faksi shranijo v računalnik, se izbrišejo iz pomnilnika tiskalnika.
- Tudi če je pomnilnik poln, lahko s funkcijo **Neposredno pošiljanje** pošiljate črno-bele fakse. Faks lahko pošljete tudi tako, da pokličete z zunanjega telefona.

## Odpravljanje težav

- Če tiskalnik ne more natisniti prejetega faksa zaradi napake tiskalnika, kot je zagozdenje papirja, lahko pride do napake zaradi polnega pomnilnika. Odpravite težavo v tiskalniku in nato pokličite pošiljatelja ter ga prosite, da znova pošlje faks.

### Povezane informacije

- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik” na strani 126](#)
- ➔ [“Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta \(Neposredno pošiljanje\)” na strani 120](#)
- ➔ [“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 119](#)
- ➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja” na strani 179](#)

## Kakovost poslanega faksa je slaba

- Očistite steklo optičnega bralnika.
- Očistite SPD.
- Na nadzorni plošči spremenite nastavev **Gostota**.
- Če niste prepričani o zmogljivostih prejemnikovega faksa, omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje** ali izberite **Fino** za nastavev **Ločljivost**.
- Na nadzorni plošči omogočite nastavev **ECM**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 135](#)
- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 140](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 161](#)
- ➔ [“Čiščenje SPD-ja” na strani 160](#)

## Faksi se pošljejo v napačni velikosti

- Če za pošiljanje faksa uporabite steklo optičnega bralnika, postavite izvornik tako, da bo njegov vogal pravilno poravnana z začetno oznako. Na nadzorni plošči izberite velikost izvornika.
- Očistite steklo optičnega bralnika in pokrov optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje optičnega branja razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za optično branje ali manjše slike.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve faksa” na strani 135](#)
- ➔ [“Polaganje izvornikov” na strani 49](#)
- ➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 161](#)

## Kakovost prejetega faksa je slaba

- Na nadzorni plošči omogočite nastavev **ECM**.
- Pošiljatelja prosite, da vam pošlje faks v višji kakovosti.

## Odpravljanje težav

- Ponovno natisnite prejeti faks. Izberite **Faks** >  > **Ponovno natisni sprejeti faks**, da ponovno natisnete faks.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 140](#)

## Prejeti faksi se ne natisnejo

- Če je prišlo do napake na tiskalniku, na primer, če je zagozden papir, tiskalnik ne more natisniti prejetih faksov. Preverite tiskalnik.
- Če je tiskalnik nastavljen za shranjevanje prejetih faksov v mapi prejetih sporočil, se prejeti faksi ne natisnejo samodejno. Preverite **Nastavitve sprejemanja**.

### Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje stanja tiskalnika” na strani 177](#)
- ➔ [“Odstranjevanje zagozdenega papirja” na strani 179](#)
- ➔ [“Shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik” na strani 126](#)

## Strani so prazne ali pa je na drugi strani prejetih faksov natisnjenega le nekaj besedila

Enostransko lahko tiskate z uporabo funkcije **Izb. pod. tisk. po delitv.** v meniju **Nastavitve delitve strani**.

Izberite **Izbriši zgoraj** ali **Izbriši spodaj** v meniju **Izb. pod. tisk. po delitv.** in nato prilagodite **Prag**. Če povečate prag, povečate količino izbrisa. Višja vrednost praga pomeni večjo možnost tiskanja na eni strani.

### Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve tiskanja” na strani 138](#)

---

## Druge težave pri faksiranju

### Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni

Priključite telefon v vrata EXT. na tiskalniku in dvignite slušalko. Če v slušalki ne slišite tona izbiranja, pravilno priključite telefonski kabel.

### Povezane informacije

- ➔ [“Priključitev telefonske naprave na tiskalnik” na strani 112](#)

### Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

Na nadzorni plošči za nastavitvev **Zvonjenj pred odgovorom** določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za vaš telefonski odzivnik.



### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 140](#)
- ➔ [“Nastavitve za telefonski odzivnik” na strani 123](#)

## Pošiljateljeva številka faksa se ne prikaže na prejetih faksih ali pa je napačna

Pošiljatelj morda ni nastavil podatkov v glavi faksa ali pa jih je nepravilno nastavil. Obrnite se na pošiljatelja.

---

## Druge težave

### Rahel električni šok pri dotiku tiskalnika

Če je z računalnikom povezanih več perifernih naprav, boste morda občutili rahel električni šok, ko se dotaknete tiskalnika. Napeljite ozemljitveni kabel do računalnika, ki je povezan s tiskalnikom.

### Glasnost med delovanjem je visoka

Če so zvoki delovanja preglasni, omogočite način **Tihi način**. Če omogočite to funkcijo, bo tiskanje morda počasnejše.

- Nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu izberite  in nato omogočite **Tihi način**.

- Windows gonilnik tiskalnika

Omogočite **Tihi način** na zavihku **Glavno**.

- Mac OS gonilnik tiskalnika

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju  > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in materiali** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavitvev **Tihi način**.

- Epson Scan 2

Kliknite gumb , da odprete okno **Konfiguracija**. Nato nastavite **Tihi način** na zavihku **Opt. preb.**.

### Nepravilna čas in datum

Na nadzorni plošči nastavite pravi čas in datum. Ura lahko kaže napačen čas, če zmanjka elektrike ali če je naprava dlje časa izklopljena.

### Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 56](#)

## Požarni zid blokira programsko opremo (samo v sistemu Windows)

Dodajte program med dovoljene programe požarnega zidu Windows v varnostnih nastavitvah na **Nadzorni plošči**.

## Prikaže se sporočilo, da ponastavite raven črnila

Napolnite vse ali navedene posode s črnilom, na zaslonu LCD izberite barvo, ki ste jo napolnili, in nato ponastavite ravni črnila.

Glede na pogoje uporabe se sporočilo lahko prikaže, ko je v posodi še vedno črnilo.

### Povezane informacije

➔ [“Polnjenje posod s črnilom” na strani 146](#)

## RaRazlito črnilo

- Če se črnilo prilepi na območje okrog posode, ga obrišite s čisto krpo, ki ne pušča vlaken, ali vatirano palčko.
- Če se črnilo razlije po mizi ali tleh, ga takoj obrišite. Če se črnilo posuši, boste težko odstranili madež. Če želite preprečiti, da bi se madež povečal, popivajte črnilo s suho krpo in ga nato obrišite z vlažno krpo.
- Če si umažete roke s črnilom, jih umijte z vodo in milom.

# Dodatek

## Tehnični podatki

### Specifikacije tiskalnika

Namestitev šob tiskalne glave		Šobe črnega črnila: 400 Šobe barvnega črnila: 128 za vsako barvo
Teža papirja*	Navaden papir	64 do 90 g/m <sup>2</sup> (17 do 24 funtov)
	Ovojnice	Pisemska ovojnica #10, pisemska ovojnica DL, C6: 75 do 90 g/m <sup>2</sup> (20 do 24 funtov)

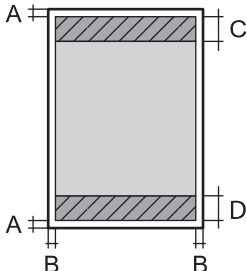
\* Tudi če je debelina papirja v navedenem razponu, papir morda ne bo podajan v tiskalnik ali pa bo kakovost tiskanja slabša, kar je odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

### Območje za tisk

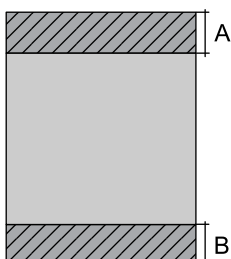
#### Območje za tisk posameznih listov

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

#### Tiskanje z robovi

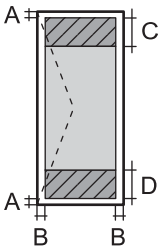
	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)
	C	41.0 mm (1.61 palcev)
	D	37.0 mm (1.46 palcev)

#### Tiskanje brez obrob

	A	44.0 mm (1.73 palcev)
	B	40.0 mm (1.57 palcev)

**Dodatek****Območje za tisk pisemskih ovojníc**

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	5.0 mm (0.20 palcev)
	C	18.0 mm (0.70 palcev)
	D	41.0 mm (1.61 palcev)

**Specifikacije optičnega bralnika**

Vrsta optičnega bralnika	Ploski optični bralnik
Fotoelektrična naprava	CIS
Učinkovite slikovne pike	10200×14040 slikovnih pik (1200 dpi)
Največja velikost dokumenta	216×297 mm (8.5×11.7 palcev) A4, Letter
Ločljivost optičnega branja	1200 dpi (glavno branje) 2400 dpi (lokalizirano branje)
Izhodna ločljivost	Od 50 do 9600 dpi v korakih po 1 dpi
Barvna globina	Barvno <input type="checkbox"/> 48 bitov na slikovno piko interno (16 bitov na slikovno piko na barvo interno) <input type="checkbox"/> 24 bitov na slikovno piko eksterno (8 bitov na slikovno piko na barvo eksterno)  Sivine <input type="checkbox"/> 16 bitov na slikovno piko interno <input type="checkbox"/> 8 bitov na slikovno piko eksterno  Črno-belo <input type="checkbox"/> 16 bitov na slikovno piko interno <input type="checkbox"/> 1 bitov na slikovno piko eksterno
Svetlobni vir	LED

**Specifikacije vmesnikov**

Za računalnik	Hi-Speed USB
---------------	--------------

**Specifikacije faksa**

Vrsta faksa	Zmogljivost črno-belih in barvnih faksov (ITU-T Super Group 3)
-------------	--

## Dodatek

Podprte linije	Standardne analogne telefonske linija, telefonski sistemi PBX (zasebna naročniška centrala)
Hitrost	Do 33.6 kbps
Ločljivost	Enobarvni način <input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 vrstic/mm (203 pel/in.×98 vrstic/in.) <input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/in.×196 vrstic/in.) <input type="checkbox"/> Fotografija: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/in.×196 vrstic/in.) Barvno 200×200 dpi
Pomnilnik strani	Do 100 strani (pri prejemu ITU-T No.1 v črno-belem načinu osnutka)
Vnovični klic*	2 -krat (v 1-minutnih intervalih)
Vmesnik	Telefonska linija RJ-11, telefonska povezava RJ-11

\* Specifikacije se lahko razlikujejo glede na državo ali regijo.

## Seznam omrežnih funkcij

### Omrežne funkcije in IPv4/IPv6

Funkcije		Podprte	Opombe	
Tiskanje prek omrežja	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ali novejša različica
	Tiskanje s protokolom Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje UPnP	IPv4	-	Informacijski pripomoček
	Tiskanje PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalni fotoaparati
	Epson Connect (tiskanje po e-pošti)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ali novejša različica, Mac OS X v10.7 ali novejša različica
	Google Tiskanje v oblaku	IPv4, IPv6	✓	-

## Dodatek

Funkcije		Podprte	Opombe	
Omrežno optično branje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (optično branje v oblak)	IPv4	✓	-
	AirPrint (optično branje)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ali novejša različica
	SPD (optično branje dvostranskih dokumentov)		-	-
Faks	Pošiljanje faksa	IPv4	✓	-
	Prejemanje faksa	IPv4	✓	-
	AirPrint (pošiljanje faksov)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ali novejša različica

## Tehnični podatki omrežja Wi-Fi

Standardi	IEEE802.11b/g/n <sup>*1,*2</sup>
Frekvenčni razpon	2,4 GHz
Največja moč radiofrekvenčnega oddajanja	19.8 dBm (EIRP)
Načini koordinacije	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) <sup>*3</sup>
Varnostne funkcije brezžične povezave	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) <sup>*4</sup>

\*1 Skladno s standardom IEEE 802.11b/g/n ali IEEE 802.11b/g, odvisno od kraja nakupa.

\*2 IEEE 802.11n je na voljo samo za HT20.

\*3 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.

\*4 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

## Specifikacije žične (ethernet) povezave

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T) <sup>*1</sup> IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (energijsko učinkovit Ethernet) <sup>*2</sup>
Komunikacijski način	Samodejno, duplexni 10 Mbps, polduplexni 10 Mbps, duplexni 100 Mbps, polduplexni 100 Mbps
Konektor	RJ-45

\*1 Uporabite kabel STP (oklopljena parica) kategorije 5e ali višje, da zagotovite zaščito pred radijskimi motnjami.

\*2 Povezana naprava mora ustrezati standardom IEEE802.3az.

## Dodatek

## Varnostni protokol

SSL/TLS	Strežnik/odjemalec HTTPS, IPPS
---------	--------------------------------

## Podprte storitve tretjih oseb

AirPrint	Tiskanje	iOS 5 ali novejši/Mac OS X v10.7.x ali novejši
	Optično branje	OS X Mavericks ali novejša različica
	Faks	OS X Mountain Lion ali novejša različica
Google Cloud Print		

## Dimenzije

Dimenzije	Prostor za shranjevanje <input type="checkbox"/> Širina: 375 mm (14.8 palcev) <input type="checkbox"/> Globina: 347 mm (13.7 palcev) <input type="checkbox"/> Višina: 231 mm (9.1 palcev)  Tiskanje <input type="checkbox"/> Širina: 417 mm (16.4 palcev) <input type="checkbox"/> Globina: 503 mm (19.8 palcev) <input type="checkbox"/> Višina: 255 mm (10.0 palcev)
Teža*	Približno 6.8 kg (15.0 funtov)

\* Brez črnila in napajalnega kabla.

## Električne specifikacije

Model	Model 100 do 240 V	Model 220 do 240 V
Nazivni frekvenčni razpon	50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Nazivni tok	0.4 do 0.2 A	0.2 A
Poraba električne energije (pri povezavi USB)	Samostojno kopiranje: Pribl. 12.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: Pribl. 5.4 W Način spanja: Pribl. 1.0 W Izkllop: Pribl. 0.2 W	Samostojno kopiranje: Pribl. 12.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: Pribl. 5.4 W Način spanja: Pribl. 1.0x W Izkllop: Pribl. 0.3 W

**Dodatek****Opomba:**

- Preverite napetost tiskalnika na oznaki na tiskalniku.
- Evropski uporabniki preverite podatke o porabi električne energije na naslednjem spletnem mestu.  
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

**Okoljski tehnični podatki**

Delovanje	<p>Tiskalnik uporabljajte znotraj razpona, ki je prikazan na naslednjem grafu.</p> <p>Temperatura: od 10 do 35 °C (od 50 do 95 °F) Vlažnost: od 20 do 80 % relativne vlažnosti (brez kondenzacije)</p>
Skladiščenje	<p>Temperatura: od -20 do 40 °C (od -4 do 104 °F)* Vlažnost: od 5 do 85% relativne vlažnosti (brez kondenzacije)</p>

\* Shranite lahko en mesec pri 40 °C (104 °F).

**Okoljske specifikacije za stekleničke s črnilom**

Temperatura shranjevanja	-20 do 40 °C (-4 do 104 °F)*
Temperatura zmrzovanja	-15 °C (5 °F) Črnilo se odtaja in je po približno 2 urah na temperaturi 25 °C (77 °F) znova uporabno.

\* Shranjujete ga lahko mesec dni pri 40 °C (104 °F).

**Sistemske zahteve**

- Windows 10 (32- ali 64-bitna različica)/Windows 8.1 (32- ali 64-bitna različica)/Windows 8 (32- ali 64-bitna različica)/Windows 7 (32- ali 64-bitna različica)/Windows Vista (32- ali 64-bitna različica)/Windows XP SP3 ali novejša različica (32-bitna različica)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ali novejša različica/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ali novejša različica
- macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

**Opomba:**

- Mac OS morda ne podpira nekaterih programov in funkcij.
- Datotečni sistem UNIX (UFS) za Mac OS ni podprt.



## Informacije pravnega značaja

### Standardi in odobritve

#### Standardi in odobritve za ameriški model

Varnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Ta oprema vsebuje ta brezžični modul.

Proizvajalec: Askey Computer Corporation

Vrsta: WLU6320-D69 (RoHS)

Ta izdelek je v skladu z razdelkom 15 Pravilnika FCC in RSS-210 Pravilnika IC. Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelka na način, ki ga družba Epson ni priporočila. Med delovanjem morata biti izpolnjena naslednja pogoja: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejemati vsakršne motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo njeno slabo delovanje.

Ta naprava je namenjena uporabi v prostorih, po možnosti ne v bližini oken, s čimer je dosežena največja raven zaščite pred radijskim motenjem licenciranih naprav. Opremo (ali njeno oddajno anteno), ki je nameščena na prostem, je treba licencirati.

Oprema je skladna z določenimi omejitvami FCC/IC glede izpostavljenosti sevanju v nenadzorovanem okolju in izpolnjuje zahteve smernic FCC glede izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) v Dodatku C k smernicam OET65 in RSS-102 iz pravilnika o izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) IC. Ta oprema mora biti vgrajena in uporabljana tako, da je oddajnik sevanja oddaljen najmanj 7,9 palca (20 cm) ali več od človeškega telesa (razen okončin, torej rok, zapestij, nog in gležnjev).

#### Standardi in odobritve za evropski model

Za uporabnike v Evropi

Seiko Epson Corporation izjavlja, da je tati model z radijsko opremo skladen z Direktivo 2014/53/EU. Celotno besedilo EU-izjave o skladnosti je na voljo na tem spletnem mestu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C621A

Samo za uporabo na Irskem, v Združenem kraljestvu, Avstriji, Nemčiji, Lihtenštajnu, Švici, Franciji, Belgiji, Luksemburgu, na Nizozemskem, v Italiji, na Portugalskem, v Španiji, na Danskem, Finskem, Norveškem, Švedskem, v Islandiji, na Hrvaškem, Cipru, v Grčiji, Sloveniji, na Malti, v Bolgariji, na Češkem, v Estoniji, na Madžarskem, v Latviji, Litvi, na Poljskem, v Romuniji in na Slovaškem.

**Dodatek**

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

**Standardi in odobritve za avstralski model**

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Družba Epson izjavlja, da so naslednji modeli opreme skladni z osnovnimi zahtevami in drugimi ustreznimi določili standarda AS/NZS4268:

C621A

Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelkov na način, ki ga družba Epson ni priporočila.

**Omejitve pri kopiranju**

Za odgovorno in zakonito uporabo tiskalnika upoštevajte naslednje omejitve.

Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:

- Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- Neuporabljene poštno znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštno elemente, ki nosijo veljavno poštnino
- Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.
- Potni listi, vozniška dovoljenja, zdravniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

**Opomba:**

*Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.*

Odgovorna uporaba avtorskoppravno varovanih gradiv:

Tiskalnike je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.

**Avtorske pravice**

Nobenega dela tega dokumenta ni dovoljeno razmnoževati, shraniti v sistem za upravljanje dokumentov ali prenašati v kateri koli obliki ali na kakršen koli način, in sicer elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače, brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. V zvezi z uporabo informacij v tem dokumentu ne prevzemamo nobene odgovornosti za kršitve patentov. Poleg tega ne prevzemamo nobene odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem dokumentu so namenjene uporabi samo z izdelkom družbe Epson. Družba Epson ni odgovorna za kakršno koli uporabo teh informacij z drugimi izdelki.

## Dodatek

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniška povezana podjetja kupcu tega izdelka ali tretjim osebam niso odgovorne za škodo, izgubo, stroške ali izdatke, ki so jih kupec ali tretje osebe imeli zaradi nezgode pri uporabi, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, zaradi nepooblaščenega spreminjanja, popravljanja ali drugačnega poseganja v izdelek oziroma zaradi nedoslednega upoštevanja navodil družbe Seiko Epson Corporation glede uporabe in vzdrževanja (slednje ne velja za ZDA).

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniško povezana podjetja niso odgovorni za kakršno koli škodo ali težavo, do katere pride zaradi uporabe katerega koli dodatka ali potrošnega materiala, ki jih družba Seiko Epson Corporation ni označila kot originalne izdelke (Original Epson Products) ali odobrene izdelke (Epson Approved Products).

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki nastane zaradi elektromagnetnih motenj, do katerih pride zaradi uporabe katerega koli vmesniškega kabla, ki ga družba Seiko Epson Corporation ni označila kot odobreni izdelek (Original Epson Products).

© 2017 Seiko Epson Corporation

Vsebina tega priročnika in tehnični podatki tega izdelka se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

---

## Blagovne znamke

- EPSON® je registrirana blagovna znamka, EPSON EXCEED YOUR VISION in EXCEED YOUR VISION pa sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation.
- PRINT Image Matching™ in logotip PRINT Image Matching sta blagovni znamki družbe Seiko Epson Corporation. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- libtiff  
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler  
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.  
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.  
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.  
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.

## Dodatek

- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Splošno obvestilo: imena drugih izdelkov so v tem dokumentu uporabljena zgolj za namene prepoznavanja in so lahko blagovne znamke njihovih lastnikov. Epson se odpoveduje vsem pravicam za te znamke.

## Prenašanje tiskalnika

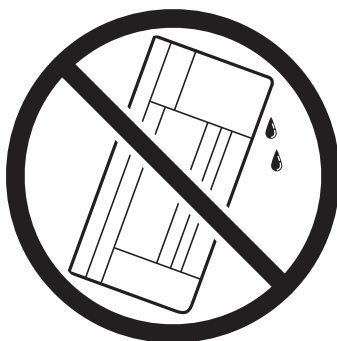
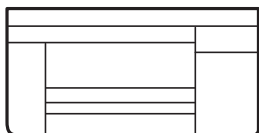
Če morate tiskalnik zaradi selitve ali popravil premakniti, sledite spodnjim navodilom za pakiranje.

 **Pozor:**

*Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju enote za optično branje ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.*


 **Pomembno:**

- Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.



- Stekleničke s črnilom pri shranjevanju ali prevozu ne nagibajte in je ne izpostavljajte udarcem ali temperaturnim spremembam. V nasprotnem primeru lahko pride do puščanja črnila, čeprav je pokrovček na steklenički s črnilom varno zatesnjen. Zagotovite, da je steklenička s črnilom v pokončnem položaju, ko zatesnite pokrovček, in z ustreznimi ukrepi zagotovite, da črnilo med prevozom stekleničke ne bo iztekalo (stekleničko na primer vstavite v vrečko).
- Odprtih stekleničk s črnilom ne polagajte v isto škatlo kot tiskalnik.



1. Tiskalnik izklopite s pritiskom na gumb .

**Dodatek**

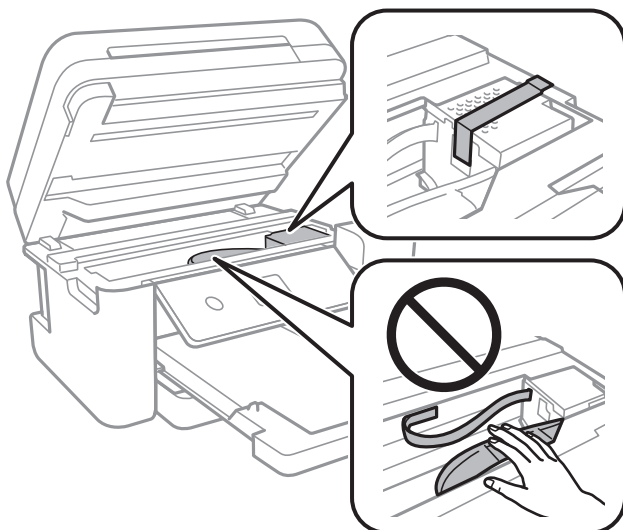
2. Zagotovite, da je lučka napajanja ugasnjena, in odklopit napajalni kabel.



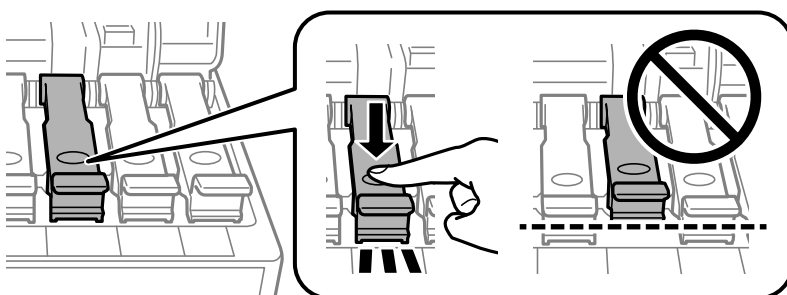
**Pomembno:**

*Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena. V nasprotnem primeru se tiskalna glava ne vrne v izhodiščni položaj, kar povzroči zasušitev črnila in lahko onemogoči nadaljnje tiskanje.*

3. Odklopite vse kable, kot sta napajalni kabel in kabel USB.
4. Iz tiskalnika odstranite ves papir.
5. Zagotovite, da v tiskalniku ni nobenega izvirnika.
6. Odprite enoto za optično branje odprte z zaprtim pokrovom. Tiskalno glavo pritrdite na ohišje z lepilnim trakom.

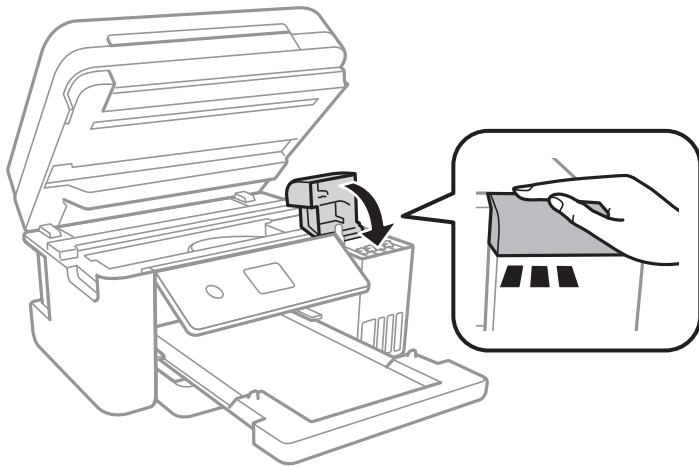


7. Čvrsto pritrdite pokrovček na rezervoar za črnilo.

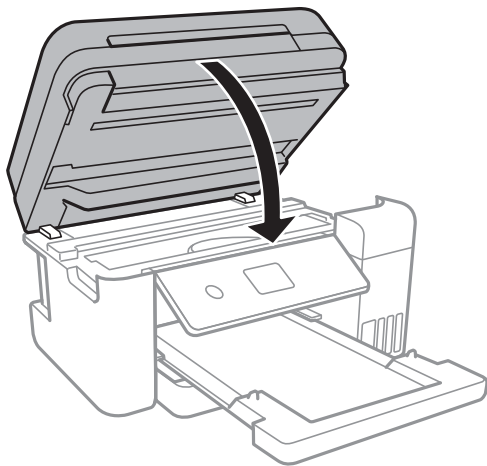


**Dodatek**

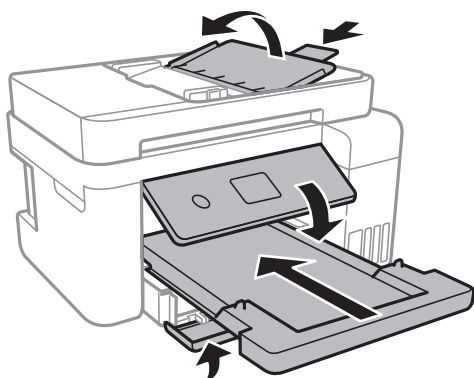
8. Tesno zaprite Pokrov rezervoarja za črnilo.



9. Zaprite enoto za optično branje.



10. Pripravite se na pakiranje tiskalnika, kot je prikazano spodaj.



11. Tiskalnik pospravite v škatlo s priloženimi zaščitnimi materiali.

Pred ponovno uporabo tiskalnika ne pozabite odstraniti lepilnega traku, s katerim ste pritrdili tiskalno glavo. Če ob naslednjem tiskanju opazite upad kakovosti tiskanja, očistite in poravnajte tiskalno glavo.

**Povezane informacije**

- ➔ “Imena delov in funkcije” na strani 15
- ➔ “Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 153
- ➔ “Poravnava tiskalne glave” na strani 156

---

## Kje lahko dobite pomoč

### Spletno mesto s tehnično podporo

Če rabite dodatno pomoč, obiščite Epsonovo spletno stran za podporo, navedeno spodaj. Izberite svojo regijo ali državo in obiščite Epsonovo podporo za vaše lokalno območje. Na tej spletni strani so na voljo tudi najnovejši gonilniki, pogosta vprašanja, priročniki in drugi materiali.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Posvetujte se s podjetjem Epson, če vaš izdelek ne deluje pravilno in če sami ne morete odpraviti težav.

### Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

#### Preden stopite v stik s podjetjem Epson

Posvetujte se s podjetjem Epson, če izdelek ne deluje pravilno in ga s pomočjo informacij za reševanje težav v priročnikih za vaš izdelek ne morete popraviti. Če Epsonova tehnična podpora za vaše območje ni navedena spodaj, se obrnite na prodajalca, kjer ste izdelek kupili.

Epsonovo tehnično osebje vam bo lahko hitreje pomagalo, če jim boste posredovali naslednje informacije:

- serijska številka izdelka  
(Oznaka s serijsko številko je ponavadi na zadnjem delu izdelka.)
- Model izdelka
- Različica programske opreme izdelka  
(Kliknite **About**, **Version Info** ali podoben gumb v programski opremi izdelka.)
- Znamka in model vašega računalnika
- Ime operacijskega sistema in različica vašega računalnika
- Imena in različice programskih aplikacij, ki jih običajno uporabljate s svojim izdelkom

**Opomba:**

*Odvisno od izdelka, so podatki za klicanje glede nastavitve pošiljanja telefaksov in/ali omrežja, shranjeni v spominu izdelka. Podatki in/ali nastavitve so lahko izgubljeni, če se izdelek pokvari ali je bil popravljen. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitve, tudi med obdobjem veljavne reklamacije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.*

## **Pomoč uporabnikom v Evropi**

Preverite Vseevropsko garancijo za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

## **Pomoč uporabnikom v Tajvanu**

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

### **Svetovni splet**

<http://www.epson.com.tw>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

### **Epsonov center za pomoč**

Telefon: +886-2-80242008

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

### **Center za popravila:**

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation je pooblaščen servisni center podjetja Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## **Pomoč uporabnikom v Avstraliji**

Epson Australia vam želi ponuditi visok nivo podpore za stranke. Poleg priročnikov za izdelek vam ponujamo spodnje vire za pridobivanje informacij:

### **Internetni URL**

<http://www.epson.com.au>

Dostopajte do strani svetovnega spleta Epson Australia. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

### **Epsonov center za pomoč**

Telefon: 1300-361-054

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo priročnike za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijskega sistema, programov in ostalih podatkov, ki jih po vašem mnenju potrebujete.



## Dodatek

### Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu. Prav tako je priporočljivo, da rezervoar za črnilo pritrdite z lepilnim trakom in držite izdelek v pokončnem položaju.

## Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji

Epson Nova Zelandija vam želi ponuditi visoko raven podpore za stranke. Poleg dokumentacije za izdelek vam ponujamo te vire za pridobivanje informacij:

### Internetni URL

<http://www.epson.co.nz>

Obiščite spletne strani Epson Nova Zelandija. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

### Epsonov center za pomoč

Telefon: 0800 237 766

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo dokumentacijo za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijski sistem, programe in ostale podatke, ki jih potrebujete.

### Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu. Prav tako je priporočljivo, da rezervoar za črnilo pritrdite z lepilnim trakom in držite izdelek v pokončnem položaju.

## Pomoč uporabnikom v Singapurju

Viri informacij, podpora in storitve, ki so na voljo v Epson Singapore, so:

### Svetovni splet

<http://www.epson.com.sg>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanja o prodaji in tehnična podpora po e-pošti.

### Epsonov center za pomoč

Brezplačna številka: 800-120-5564

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

## **Pomoč uporabnikom na Tajskem**

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

### **Svetovni splet**

<http://www.epson.co.th>

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in e-pošti.

### **Epsonov klicni center**

Telefon: 66-2685-9899

E-pošta: support@eth.epson.co.th

Naša ekipa v klicnem centru vam lahko prek telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

## **Pomoč uporabnikom v Vietnamu**

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

### **Epsonov servisni center**

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Hošiminh): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

## **Pomoč uporabnikom v Indoneziji**

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

### **Svetovni splet**

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o tehničnih podatkih izdelkov, gonilnikih za prenos,
- pogostih vprašanjih, povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

### **Epsonova služba za pomoč po telefonu**

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Naša ekipa na pomoč po telefonu vam lahko prek telefona ali faksa pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Tehnična podpora

## Dodatek

## Epsonov servisni center

Provinca	Ime družbe	Naslovi	Telefon E-pošta
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson- indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id

**Dodatek**

Provinca	Ime družbe	Naslovi	Telefon E-pošta
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

Za druga mesta, ki niso navedena tukaj, pokličite vročo linijo: 08071137766.

**Pomoč za uporabnike v Hong Kongu**

Za tehnično podporo in poprodajne storitve lahko uporabniki stopijo s stik s podjetjem Epson Hong Kong Limited.

**Internetna domača stran**

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong je ustanovil lokalno domačo stran na internetu v kitajščini in angleščini, da uporabnikom nudi naslednje informacije:

- Informacije o izdelkih
- Odgovore na pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)
- Najnovejše različice gonilnikov za izdelke Epson

**Vročna linija za tehnično podporo**

Kontaktirate lahko tudi naše tehnično osebje na naslednjih telefonskih in faks številkah:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

**Pomoč uporabnikom v Maleziji**

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

**Svetovni splet**

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos,
- pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

**Epsonov klicni center**

Telefon: +60 1800-8-17349

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

## Dodatek

### Glavna pisarna

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

## Pomoč uporabnikom v Indiji

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

### Svetovni splet

<http://www.epson.co.in>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

### Center za pomoč

- Servis, informacije o izdelku in naročanje potrošnega materiala

Brezplačna številka: 18004250011

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)

- Servis (uporabniki CDMA in mobilnih naprav)

Brezplačna številka: 186030001600

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)

## Pomoč uporabnikom na Filipinih

Za tehnično pomoč in ostale poprodajne storitve se obrnite na Epson Philippines Corporation na spodnjo telefonsko številko, številko faksa ali e-poštni naslov:

### Svetovni splet

<http://www.epson.com.ph>

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in povpraševanja po e-pošti.

### Skrb za kupce podjetja Epson Philippines

Brezplačna številka: (PLDT) 1-800-1069-37766

Brezplačna številka: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Spletno mesto: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: [customercare@epc.epson.som.ph](mailto:customercare@epc.epson.som.ph)

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9. in 16. uro (razen med državnimi prazniki)

Naša ekipa, ki skrbi za kupce, vam lahko preko telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

**Dodatek**

**Epson Philippines Corporation**

Linija: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663