

ET-4750 / L6190 Series

Korisnički vodič

Sadržaj

O ovom priručniku

Upoznavanje sa priručnicima.	7
Korišćenje priručnika za traženje informacija.	7
Oznake i simboli.	9
Opisi korišćeni u ovom priručniku.	9
Reference koje se odnose na operativne sisteme.	9

Važna uputstva

Bezbednosna uputstva.	11
Bezbednosna uputstva za mastilo.	11
Saveti i upozorenja u vezi sa štampačem.	12
Saveti i upozorenja za podešavanje štampača.	12
Saveti i upozorenja za upotrebu štampača.	12
Saveti i upozorenja za transport ili skladištenje štampača.	13
Saveti i upozorenja za upotrebu štampača sa bežičnom vezom.	13
Saveti i upozorenja za upotrebu dodirnog ekrana.	13
Zaštita vaših ličnih informacija.	14

Osnovne informacije o štampaču

Nazivi i funkcije delova.	15
Kontrolna tabla.	17
Osnovna konfiguracija ekrana.	18
Ikone koje su prikazane na LCD ekranu.	18
Radnje na dodirnom ekranu.	19
Osnovne operacije.	20
Unos znakova.	21
Gledanje animacija.	21

Podešavanja mreže

Tipovi mrežnog povezivanja.	23
Ethernet veza.	23
Bežična veza.	23
Wi-Fi Direct (Simple AP) veza.	24
Povezivanje sa računarnom.	24
Povezivanje sa pametnim uređajem.	25
Obavljanje Wi-Fi podešavanja sa štampača.	25
Ručno vršenje podešavanja bežične mreže.	26
Podešavanje bežične mreže pomoću postavke tastera (WPS).	27
Vršenje podešavanja bežične mreže pomoću postavke PIN koda (WPS).	28

Vršenje podešavanja Wi-Fi Direct veze (Simple AP režim).	29
Obavljanje naprednih podešavanja mreže.	30
Provera statusa mrežne veze.	31
Ikona mreže.	31
Provera detaljnih informacija o mreži sa kontrolne table.	32
Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju.	32
Štampanje lista mrežnog statusa.	39
Zamena ili dodavanje novih pristupnih tačaka.	40
Promena načina povezivanja sa računarnom.	40
Promena mrežne veze na Ethernet sa kontrolne table.	41
Onemogućavanje bežične mreže sa kontrolne table.	41
Prekid Wi-Fi Direct (Simple AP režim) veze sa kontrolne table.	41
Vraćanje podešavanja mreže sa kontrolne table.	42

Priprema štampača

Ubacivanje papira.	43
Dostupan papir i kapaciteti.	43
Ubacivanje papira u Kasetu za papir.	45
Ubacivanje koverata i mere predostrožnosti.	48
Lista tipa papira.	48
Postavljanje originala.	49
Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira.	49
Postavljanje originala u automatski mehanizam za uvlačenje papira.	50
Postavljanje originala na staklo skenera (Staklo skenera).	51
Upravljanje kontaktima.	53
Registrowanje ili uređivanje kontakata.	53
Registrowanje ili uređivanje grupisanih kontakata.	53
Registrowanje kontakata na računaru.	54
Opcije menija za Podešavanja.	55
Opcije menija za Opšte postavke.	56
Opcije menija za Održavanje.	60
Opcije menija za Štampaj list statusa.	61
Opcije menija za Brojač kopija.	62
Opcije menija za Korisničke postavke.	62
Opcije menija za Vрати podrazumevana podešavanja.	62
Opcije menija za Ažuriranje firmvera.	62

Sadržaj

Štednja električne energije.	63
Ušteda energije — kontrolna tabla.	63

Štampanje

Štampanje iz upravljačkog programa štampača u operativnom sistemu Windows.	64
Pristupanje upravljačkom programu štampača.	64
Osnovne informacije o štampanju.	64
Dvostrano štampanje.	66
Štampanje više stranica na jednom listu.	67
Štampanje i slaganje stranica po redu (Štampanje obrnutim redosledom).	68
Štampanje smanjenog ili povećanog dokumenta.	68
Štampanje jedne slike na više listova radi uvećanja (Pravljenje postera).	69
Štampanje sa zaglavljem i podnožjem.	75
Štampanje vodenog žiga.	76
Štampanje više datoteka istovremeno.	77
Štampanje pomoću funkcije Color Universal Print.	77
Prilagođavanje boje štampanja.	78
Štampanje sa naglašavanjem tankih linija.	79
Otkazivanje štampanja.	79
Opcije menija za upravljački program štampača.	80
Štampanje iz upravljačkog programa štampača u operativnom sistemu Mac OS.	82
Osnovne informacije o štampanju.	82
Dvostrano štampanje.	84
Štampanje više stranica na jednom listu.	85
Štampanje i slaganje stranica po redu (Štampanje obrnutim redosledom).	85
Štampanje smanjenog ili povećanog dokumenta.	86
Prilagođavanje boje štampanja.	87
Otkazivanje štampanja.	87
Opcije menija za upravljački program štampača.	87
Određivanje radnih podešavanja za upravljački program štampača u operativnom sistemu Mac OS.	89
Štampanje pomoću pametnih uređaja.	90
Korišćenje funkcije Epson iPrint.	90
Korišćenje aplikacije Epson Print Enabler.	91
Korišćenje funkcije AirPrint.	92
Otkazivanje zadatka koji je u toku.	93

Kopiranje

Osnove kopiranja.	94
Dvostrano kopiranje.	94

Kopiranje više originala na jednu stranu.	95
Osnovne opcije menija za kopiranje.	95
Napredne opcije menija za kopiranje.	95

Skeniranje

Skeniranje pomoću kontrolne table.	98
Skeniranje na računar (Event Manager).	98
Skeniranje u računarski oblak.	102
Skeniranje na računar (WSD).	104
Skeniranje sa računara.	106
Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2.	106
Skeniranje pomoću pametnih uređaja.	109
Instaliranje aplikacije Epson iPrint.	109
Skeniranje pomoću programa Epson iPrint.	109

Slanje faksa

Podešavanje faksa.	111
Priključivanje na telefonsku liniju.	111
Određivanje osnovnih podešavanja faksa.	114
Slanje faksova pomoću štampača.	118
Osnovne operacije kod slanja faksova.	118
Razni načini za slanje faksa.	120
Primanje faksova na štampač.	122
Podešavanje režima za prijem.	122
Razni načini za primanje faksa.	123
Čuvanje primljenih faksova.	126
Slanje faksa sa računara.	128
Slanje dokumenata napravljenih pomoću aplikacije (Windows).	128
Slanje dokumenata napravljenih pomoću aplikacije (Mac OS).	130
Primanje faksova na računar.	131
Podešavanje čuvanja primljenog faksa na računaru.	131
Prijem faksova na računaru i štampanje sa štampača.	132
Otkazivanje faksova primljenih na računar.	132
Provera novih faksova (Windows).	132
Provera novih faksova (Mac OS).	133
Korišćenje ostalih funkcija faksa.	134
Štampanje izveštaja i liste za faks.	134
Podešavanje bezbednosti za upotrebu faksa.	135
Opcije menija za režim Faks.	135
Primalac.	135
Podešavanja faksa.	135
Još.	137
Opcije menija za Podešavanja faksa.	138

Sadržaj

Proveri povezanost faksa.	138
Čarobnjak za podešavanje faksa.	138
Podešavanja za prijem.	138
Postavke izveštavanja.	139
Osn. podešavanja.	140
Bezbednosne postavke.	141
Opcije menija za Korisničke postavke.	142
Opcije menija za Prijemno sanduče.	142

Dopunjavanje mastila i zamena kutija za održavanje

Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje.	143
Provera statusa kutije za održavanje — kontrolna tabla.	143
Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje – Windows.	143
Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje — Mac OS.	144
Kodovi bočica sa mastilom.	144
Mere opreza pri rukovanju bočicom sa mastilom.	145
Punjenje rezervoara sa mastilom.	146
Šifra kutije za održavanje.	150
Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutije za održavanje.	150
Zamena kutije za održavanje.	151

Održavanje štampača

Provera i čišćenje glave za štampanje.	152
Provera i čišćenje glave za štampanje — kontrolna tabla.	152
Proveravanje i čišćenje glave za štampanje – Windows.	153
Provera i čišćenje glave za štampanje — Mac OS.	153
Vršenje Potpuno čišćenje.	153
Vršenje Potpuno čišćenje — kontrolna tabla.	154
Vršenje Potpuno čišćenje — Windows.	154
Vršenje Potpuno čišćenje — Mac OS.	155
Poravnavanje glave za štampanje.	155
Poravnavanje glave za štampanje — kontrolna tabla.	155
Čišćenje putanje papira.	156
Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira.	157
Čišćenje putanje papira od problema sa uvlačenjem papira.	157
Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira.	159

Čišćenje Staklo skenera.	161
Čišćenje providnog filma.	162
Provera ukupnog broja stranica koje su prošle kroz štampač.	164
Provera ukupnog broja stranica koje su prošle kroz štampač — kontrolna tabla.	164
Provera ukupnog broja stranica koje su prošle kroz štampač - Windows.	164
Provera ukupnog broja stranica koje su prošle kroz štampač — Mac OS.	165

Mrežna usluga i informacije o softveru

Aplikacija za podešavanje operacija štampača (Web Config).	166
Pokretanje veb-konfiguracije iz pregledača.	166
Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Windows.	167
Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Mac OS.	167
Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika (Epson Scan 2).	167
Dodavanje mrežnog skenera.	168
Aplikacija za konfiguraciju operacije skeniranja na kontrolnoj tabli (Epson Event Manager).	168
Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova (FAX Utility).	169
Aplikacija za slanje faksova (Upravljački program PC-FAX).	170
Aplikacija za izdavanje fotografija (Epson Easy Photo Print).	170
Aplikacija za štampanje veb-stranica (E-Web Print).	171
Alatke za ažuriranje softvera (EPSON Software Updater).	171
Instaliranje najnovijih aplikacija.	172
Ažuriranje osnovnog softvera štampača pomoću kontrolne table.	174
Deinstaliranje aplikacija.	174
Deinstaliranje aplikacija — Windows.	174
Deinstaliranje aplikacija — Mac OS.	175
Štampanje pomoću mrežnog servisa.	176

Rešavanje problema

Provera statusa štampača.	177
Provera poruka na LCD ekranu.	177
Provera statusa štampača – Windows.	178
Provera statusa štampača — Mac OS.	178

Sadržaj

Provera statusa softvera.	179	Talasaste linije (moiré) se pojavljuju na kopiranoj slici.	196
Vađenje zaglavljelog papira.	179	Slika sa druge strane originala se pojavljuje na kopiranoj slici.	196
Papir se ne uvlači pravilno.	179	Problem sa odštampanim materijalom nije moguće rešiti.	196
Zaglavljivanje papira.	180	Drugi problemi sa štampanjem.	197
Papir se uvlači iskošeno.	180	Štampanje je suviše sporo.	197
Više listova papira se uvlači odjednom.	180	Štampanje se značajno usporava tokom neprekidnog štampanja.	197
Original se ne uvlači u automatski mehanizam za uvlačenje papira.	180	Nije moguće otkazati štampanje sa računara sa instaliranim operativnim sistemom Mac OS X v10.6.8.	198
Problemi sa napajanjem i kontrolnom tablom.	181	Započinjanje skeniranja nije moguće.	198
Napajanje se ne uključuje.	181	Problemi sa skeniranom slikom.	199
Napajanje se ne isključuje.	181	Nejednake boje, prašina, mrlje i sl. se pojavljuju prilikom skeniranja sa stakla skenera	199
Napajanje se automatski isključuje.	181	Pojavljuju se ravne linije prilikom skeniranja sa ADF-a.	199
LCD ekran je zatamnjen.	181	Kvalitet slike je grub.	199
Štampanje sa računara nije moguće.	181	Pomak se pojavljuje u pozadini slika.	199
Provera veze (USB).	181	Tekst je nejasan.	200
Provera priključka (Mreža).	182	Pojavljuju se moare obrasci (mrežolike senke).	200
Provera Softvera i Podataka.	183	Ne može se skenirati tačna oblast na staklu skenera.	200
Provera statusa štampača sa računara (Windows).	184	Tekst se ne prepoznaje pravilno kada se sačuva kao Pretraživ PDF.	201
Provera statusa štampača sa računara (Mac OS)	185	Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici.	201
Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže.	185	Ostali problemi sa skeniranjem.	202
Ne možete se povezati sa uređaja, iako podešavanja mreže ne predstavljaju probleme.	186	Skeniranje je sporo.	202
Provera SSID povezanog sa štampačem.	187	Skeniranje se zaustavlja prilikom skeniranja u PDF/Multi-TIFF.	202
Provera SSID za računar.	188	Problemi prilikom slanja i prijema faksa.	202
Štampanje sa iPhone ili iPad nije moguće.	189	Nemoguće slanje ili primanje faksova.	202
Problemi sa odštampanim materijalom.	189	Slanje faksa nije moguće.	204
Otisak je izgužvan ili nedostaju boje.	189	Slanje faksa određenom primaocu nije moguće.	204
Pojavljaju se trake ili neočekivane boje.	189	Slanje faksa u određeno vreme nije moguće.	204
Obojene trake se pojavljuju na otprilike 3.3 cm.	190	Prijem faksa nije moguć.	205
Zamagljeni otisci, pojava vertikalnih traka ili neusklađenosti.	190	Dolazi do greške kada je memorija puna.	205
Kvalitet štampe je loš.	191	Kvalitet poslatog faksa je loš.	205
Papir je umrljan ili izgužvan.	192	Faksovi se šalju u pogrešnoj veličini.	206
Papir se umrlja tokom automatskog dvostranog štampanja.	193	Kvalitet primljenog faksa je loš.	206
Štampane fotografije su lepljive.	194	Primljeni faksovi se ne štampaju.	206
Slike ili fotografije se štampaju u neočekivanim bojama.	194	Strane su prazne ili je samo mali deo teksta odštampan na drugoj strani primljenih faksova	207
Štampanje bez margina nije moguće.	194	Ostali problemi sa slanjem faksa.	207
Ivice slike bivaju izrezane prilikom štampanja bez ivica.	194	Pozivanje pomoću priključenog telefona nije moguće.	207
Položaj, veličina ili margine odštampanog dokumenta nisu ispravni.	195	Telefonska sekretarica ne može da se javlja na glasovne pozive.	207
Odštampani znakovi nisu tačni ili su izobličeni.	195		
Odštampana slika je izvrnuta.	195		
Šabloni u obliku mozaika na otiscima.	196		
Na kopiranoj slici pojavljuju se nejednake boje, mrlje, tačke ili prave linije.	196		

Broj faksa pošiljaoca se ne prikazuje u odeljku „Primljeni faksovi“ ili je broj pogrešan..	207
Drugi problemi.	208
Blagi strujni udar prilikom dodirivanja štampača.	208
Uređaj pravi buku dok radi.	208
Datum i vreme su netačni.	208
Zaštitni zid blokira aplikaciju (samo za Windows).	208
Prikazuje se poruka koja od vas traži da ponovo postavite nivoe mastila.	208
Prosuto mastilo.	209

Dodatak

Tehničke specifikacije.	210
Specifikacije štampača.	210
Specifikacije skenera.	211
Specifikacije interfejsa.	211
Specifikacije faksa.	211
Lista mrežnih funkcija.	212
Specifikacije bežične veze.	213
Ethernet specifikacije.	213
Bezbednosni protokol.	214
Podržane eksterne usluge.	214
Dimenzije.	214
Specifikacije napajanja.	214
Specifikacije u vezi sa okruženjem.	215
Zahtevi sistema.	215
Informacije u vezi sa propisima.	216
Standardi i odobrenja.	216
Ograničenja u vezi sa kopiranjem.	217
Autorska prava.	217
Zaštitni znakovi.	218
Transportovanje štampača.	219
Kako dobiti pomoć.	221
Veb-sajt za tehničku podršku.	221
Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike.	222

O ovom priručniku

Upoznavanje sa priručnicima

Sledeći priručnici su priloženi uz vaš Epson štampač. Pored informacija u priručnicima, pogledajte i razne pomoćne informacije koje su dostupne na samom štampaču ili u Epson softverskim aplikacijama.

- Važne mere zaštite (papirni priručnik)**
Pružava vam uputstva za bezbedno korišćenje ovog štampača.
- Počnite ovde (papirni priručnik)**
Daje informacije o podešavanju štampača, instalaciji softvera, korišćenju štampača, i sl.
- Korisnički vodič (digitalni priručnik)**
Ovaj priručnik. Daje opšte informacije i uputstva o upotrebi štampača, o podešavanjima mreže prilikom korišćenja štampača na mreži i o rešavanju problema.

Najnovije verzije navedenih priručnika možete da dobijete na sledeće načine.

- Papirni priručnik**
Posetite Epson Europe internet prezentaciju za podršku na adresi <http://www.epson.eu/Support> ili globalnu Epson internet prezentaciju za podršku na adresi <http://support.epson.net/>.
- Digitalni priručnik**
Pokrenite EPSON Software Updater na računaru. EPSON Software Updater proverava da li su dostupna ažuriranja Epson softverskih aplikacija i digitalnih priručnika i omogućava vam da preuzmete ona najnovija.

Povezane informacije

➔ [“Alatke za ažuriranje softvera \(EPSON Software Updater\)” na strani 171](#)

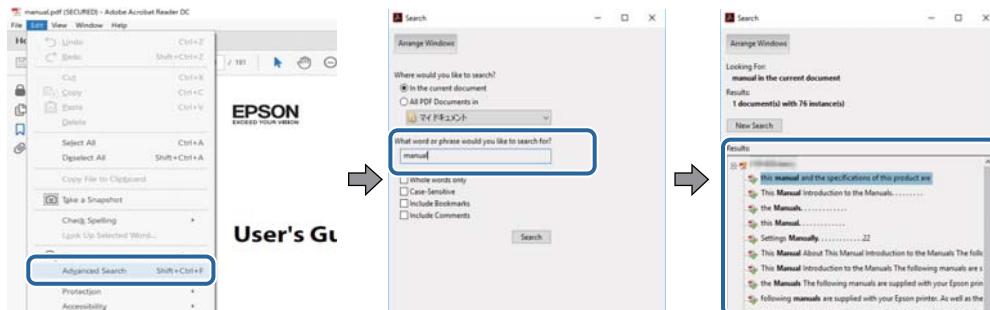
Korišćenje priručnika za traženje informacija

Priručnik u PDF formatu omogućava vam da informacije koje su vam potrebne tražite pomoću ključnih reči, kao i da pomoću obeleživača skočite direktno na određena poglavlja. Takođe možete odštampati samo one stranice koje su vam potrebne. U ovom poglavlju je objašnjeno kako se priručnik u PDF formatu koristi kada ga otvorite u programu Adobe Reader X na svom računaru.

O ovom priručniku

Pretraživanje pomoću ključnih reči

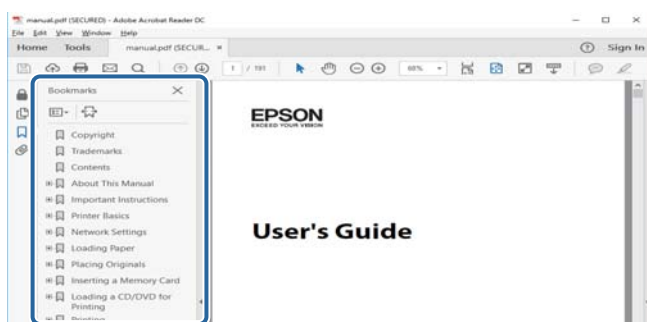
Kliknite na **Uredi > Napredna pretraga**. Unesite ključnu reč (tekst) za informacije koje želite da pronađete u prozoru za pretraživanje, a zatim kliknite na **Pretraži**. Rezultati su prikazani u vidu spiska. Kliknite na jedan od prikazanih rezultata kako biste skočili na tu stranu.



Direktan skok iz obeleživača

Kliknite na naslov kako biste skočili na tu stranicu. Kliknite na + kako biste videli naslove nižeg nivoa u tom poglavlju. Da biste se vratili na prethodnu stranicu, izvršite sledeće operacije na svojoj tastaturi.

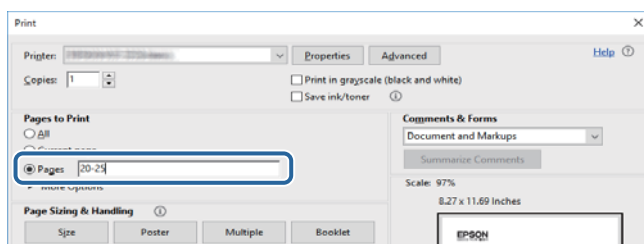
- Windows: Pritisnite i držite **Alt**, a zatim pritisnite **←**.
- Mac OS: Pritisnite i držite taster komanda, a zatim pritisnite **←**.



Štampanje samo onih stranica koje su vam potrebne

Možete izdvojiti i odštampati samo one stranice koje su vam potrebne. Kliknite na **Štampanje** u meniju **Datoteka**, a zatim navedite stranice koje želite da štampate u stavki **Stranice u Stranice za štampanje**.

- Da biste naveli niz stranica, unesite crticu između prve i poslednje stranice.
Na primer: 20-25
- Da biste naveli stranice koje nisu u nizu, stranice odvojite zarezima.
Na primer: 5, 10, 15



Oznake i simboli

**Oprez:**

Uputstva koja se moraju strogo pratiti kako bi se izbegle telesne povrede.

**Važno:**

Uputstva koja se moraju poštovati kako ne bi došlo do oštećenja opreme.

Napomena:

Obezbeđuje dodatne i referentne informacije.

➔ Povezane informacije

Veze do povezanih odeljaka.

Opisi korišćeni u ovom priručniku

- Snimci ekrana sa upravljačkim programom za štampač i Epson Scan 2 (upravljački program za skener) ekrani su sa operativnih sistema Windows 10 ili macOS Sierra. Sadržaj prikazan na ekranu varira u zavisnosti od modela i situacije.
- Ilustracije štampača korišćene u ovom priručniku predstavljaju samo primere. Iako može postojati mala razlika u zavisnosti od modela, način rada je isti.
- Neke od stavki menija na LCD ekranu variraju u zavisnosti od modela i podešavanja.

Reference koje se odnose na operativne sisteme

Windows

Termini u ovom priručniku poput „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Vista”, „Windows XP”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2”, „Windows Server 2008”, „Windows Server 2003 R2” i „Windows Server 2003” odnose se na operativne sisteme navedene u nastavku. Pored toga, termin „Windows” odnosi se na sve verzije.

- Operativni sistem Microsoft® Windows® 10
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 8.1
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 8
- Operativni sistem Microsoft® Windows® 7
- Operativni sistem Microsoft® Windows Vista®
- Operativni sistem Microsoft® Windows® XP
- Operativni sistem Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2016
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2

O ovom priručniku

- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2012
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2008
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Operativni sistem Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

U ovom priručniku „Mac OS” se koristi za upućivanje na macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x i Mac OS X v10.6.8.

Važna uputstva

Bezbednosna uputstva

Pročitajte i poštujujte ova uputstva da biste osigurali bezbednu upotrebu ovog štampača. Obavezno sačuvajte ovaj priručnik za kasniju upotrebu. Pored toga, obavezno poštujujte sva upozorenja i uputstva naznačena na štampaču.

- Pojedini simboli korišćeni na štampaču su prisutni radi osiguravanja bezbednosti i pravilne upotrebe štampača. Posetite sledeći veb-sajt da biste saznali značenje simbola.

<http://support.epson.net/symbols>

- Koristite isključivo kabl za napajanje koji je dostavljen uz ovaj štampač i nemojte koristiti kabl ni sa kakvom drugom opremom. Korišćenje drugih kablova sa ovim štampačem ili korišćenje priloženog kabla za napajanje druge opreme može da dovede do požara ili strujnog udara.
- Proverite da li kabl za naizmjeničnu struju koji koristite ispunjava važeće lokalne bezbednosne standarde.
- Ni u kom slučaju nemojte rastavljati, modifikovati niti pokušavati da sami popravite kabl za napajanje, utikač, štampač, skener ili opcionalne uređaje, osim onako kako je konkretno objašnjeno u priručnicima za štampač.
- U sledećim situacijama isključite štampač iz struje, a servisiranje prepustite kvalifikovanom tehničkom osoblju: Kabl za napajanje ili utikač su oštećeni; u proizvod je prodrla tečnost; proizvod je pao ili je kućište oštećeno; proizvod ne radi normalno ili su mu performanse znatno promenjene. Nemojte podešavati kontrole koje nisu obrađene u uputstvu za upotrebu.
- Postavite štampač pored zidne utičnice tako da se utikač može lako isključiti iz struje.
- Nemojte postavljati niti odlagati štampač na otvorenom, na izuzetno prljavim ili prašnjavim mestima, u blizini vode ili izvora toplote, kao ni na mestima koja su izložena potresima, vibracijama, visokim temperaturama ili vlažnosti vazduha.
- Vodite računa da ne prospete tečnost na štampač i da uređajem ne rukujete mokrim rukama.
- Držite štampač najmanje 22 cm od srčanih pejsmejkerja. Radiotalasi koji potiču od ovog štampača mogu negativno da utiču na rad srčanih pejsmejkerja.
- Ako se LCD ekran ošteti, obratite se distributeru. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe na ruke, dobro ih operite sapunom i vodom. Ako vam rastvor tečnih kristala dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate neprijatnost ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.
- Izbegavajte korišćenje telefona tokom električne oluje. Moguć je mali rizik od strujnog udara usled udara groma.
- Nemojte koristiti telefon za prijavljivanje curenja gasa u blizini mesta curenja.

Bezbednosna uputstva za mastilo

- Pazite da ne dodirnete mastilo prilikom rukovanja rezervoarima sa mastilom, zatvaračima rezervoara sa mastilom i otvorenim bočicama sa mastilom ili zatvaračima bočica sa mastilom.
 - Ako vam mastilo dospe na kožu, temeljno je operite sapunom i vodom.
 - Ako vam mastilo dospe u oči, odmah ih isperite vodom. Ako i nakon temeljnog ispiranja osećate neprijatnost ili imate probleme s vidom, odmah se obratite lekaru.
 - Ako vam mastilo uđe u usta, odmah posetite lekara.
- Nemojte rasklapati kutiju za održavanje. U suprotnom, mastilo može da vam dospe u oči ili na kožu.

Važna uputstva

- Bočicu s mastilom nemojte suviše energično mučkati ili je izlagati jakim udarcima pošto to može dovesti do curenja mastila.
- Bočice sa mastilom, jedinicu sa rezervoarima sa mastilom i kutiju za održavanje držite van domašaja dece. Nemojte dozvoliti deci da piju iz bočica sa mastilom i zatvarača bočica sa mastilom niti da rukuju njima.

Saveti i upozorenja u vezi sa štampačem

Pročitajte ova uputstva i pridržavajte ih se da ne biste oštetili štampač ili svoju imovinu. Obavezno sačuvajte ovaj priručnik radi buduće upotrebe.



Saveti i upozorenja za podešavanje štampača

- Nemojte zatvarati niti pokrivati ventilacione i ostale otvore na proizvodu.
- Koristite samo tip napajanja koji je naveden na nalepnici štampača.
- Izbegavajte korišćenje utičnica na strujnom kolu na koje su priključeni uređaji za fotokopiranje ili ventilacioni sistemi koji se često uključuju i isključuju.
- Izbegavajte korišćenje utičnica sa zidnim prekidačem ili automatskim tajmerom.
- Držite ceo računarski sistem dalje od potencijalnih izvora elektromagnetnih smetnji, kao što su zvučnici i baze bežičnih telefona.
- Kablove za napajanje je potrebno postaviti tako da se izbegne njihovo grebanje, zasecanje, rasplitanje, prelamanje i savijanje. Nemojte stavljati nikakve predmete na kablove za napajanje i vodite računa da se kablovi za napajanje ne gaze i da se ne prelazi preko njih. Posebno vodite računa da svi kablovi za napajanje budu ispravljani na krajevima, kao i na mestu gde ulaze u transformator i izlaze iz njega.
- Ako sa štampačem koristite produžni kabl, vodite računa da ukupna amperaža uređaja koje ste priključili na produžni kabl ne prekorači amperažu kabla. Takođe vodite računa da ukupna amperaža svih uređaja koje ste priključili u zidnu utičnicu ne prekorači amperažu zidne utičnice.
- Ako nameravate da koristite štampač u Nemačkoj, instalacije u zgradi moraju biti zaštićene prekidačem od 10 ili 16 ampera kako bi se obezbedila odgovarajuća zaštita proizvoda od kratkog spoja i prenapona.
- Prilikom priključivanja uređaja na računar ili neki drugi uređaj pomoću kabla, vodite računa da priključci budu pravilno okrenuti. Svaki priključak ima samo jedan pravilan položaj. Ako ubacite pogrešan kraj priključka, možete oštetiti oba uređaja koja povezujete kablom.
- Postavite štampač na ravnu i stabilnu površinu koja je duža i šira od osnove štampača. Štampač neće pravilno raditi ako je nagnut.
- Ostavite slobodan prostor iznad štampača, tako da možete potpuno da podignete poklopac za dokumente.
- Ostavite dovoljno prostora ispred štampača, tako da papir može u potpunosti da se izbaci.
- Izbegavajte mesta izložena naglim promenama temperature i vlažnosti vazduha. Takođe, držite štampač dalje od direktne sunčeve svetlosti, jakog svetla i toplotnih izvora.

Saveti i upozorenja za upotrebu štampača

- Nemojte ubacivati nikakve predmete kroz otvore na štampaču.
- Nemojte da stavljate ruku u štampač dok je štampanje u toku.
- Nemojte dodirivati ravni beli kabl i creva za mastilo unutar štampača.

Važna uputstva

- Unutar štampača ili oko njega nemojte da koristite proizvode koji se raspršuju i koji sadrže zapaljive gasove. To može izazvati požar.
- Nemojte pomerati glavu za štampanje rukom; u suprotnom, može doći do oštećenja štampača.
- Vodite računa da ne priključite prste prilikom zatvaranja skenera.
- Nemojte prejako da pritiskate staklo skenera prilikom postavljanja originala.
- Nastavak upotrebe štampača kada je nivo mastila ispod donje linije može dovesti do oštećenja štampača. Napunite rezervoar s mastilom do gornje linije dok štampač ne radi. Da bi se prikazale pravilne procene nivoa mastila, ponovo postavite nivo mastila nakon punjenja rezervoara.
- Uvek isključujte štampač pomoću dugmeta . Nemojte da isključujete kabl štampača niti da isključujete napajanje utičnice dok lampica  ne prestane da treperi.
- Ako duže vreme ne nameravate da koristite štampač, obavezno isključite kabl za napajanje iz utičnice za struju.

Saveti i upozorenja za transport ili skladištenje štampača

- Prilikom skladištenja ili transporta nemojte naginjati štampač, postavljati ga vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja mastila.
- Pre transportovanja štampača se postarajte da glava za štampanje bude na početnom položaju (sasvim desno).

Saveti i upozorenja za upotrebu štampača sa bežičnom vezom

- Radio talasi koje emituje ovaj štampač mogu imati negativan uticaj na elektronsku medicinsku opremu, što može izazvati greške u radu. Kada ovaj štampač koristite u medicinskim ustanovama ili u blizini medicinske opreme, pratite uputstva ovlašćenog osoblja koje predstavlja medicinsku ustanovu i pratite sva upozorenja i uputstva prikazana na medicinskoj opremi.
- Radio talasi koje emituje ovaj štampač mogu imati negativan uticaj na rad automatski kontrolisanih uređaja kao što su automatska vrata ili protivpožarni alarmi i mogu dovesti do nesreća usled nepravilnog rada. Kada ovaj štampač koristite u blizini automatski kontrolisanih uređaja, pratite sva upozorenja i uputstva prikazana na ovim uređajima.

Saveti i upozorenja za upotrebu dodirnog ekrana

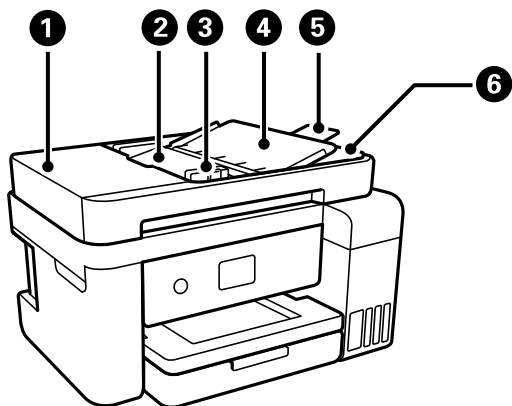
- LCD ekran može sadržati nekoliko malih sjajnih ili tamnih tačaka, i zbog ove funkcije, može imati nejednaku osvetljenost. Ovo je normalno i ne ukazuje ni na kakvo oštećenje.
- Za čišćenje koristite samo suhu, meku tkaninu. Nemojte koristiti tečna ili hemijska sredstva za čišćenje.
- Spoljni poklopac dodirnog ekrana može da se polomi ako zadobije jak udarac. Obratite se svom prodavcu ako se površina ekrana okrnji ili napukne i nemojte dodirivati niti pokušavati da uklonite polomljene komade.
- Nežno pritisnite dodirni ekran tablu prstom. Nemojte prejako da pritiskate ili da koristite nokte.
- Ne koristite oštre predmete, kao što su hemijske olovke ili oštre olovke, za obavljanje radnji.
- Kondenzacija koja se pojavi unutar dodirnog ekrana zbog naglih promena temperature ili vlažnosti može da utiče i na performanse uređaja.

Zaštita vaših ličnih informacija

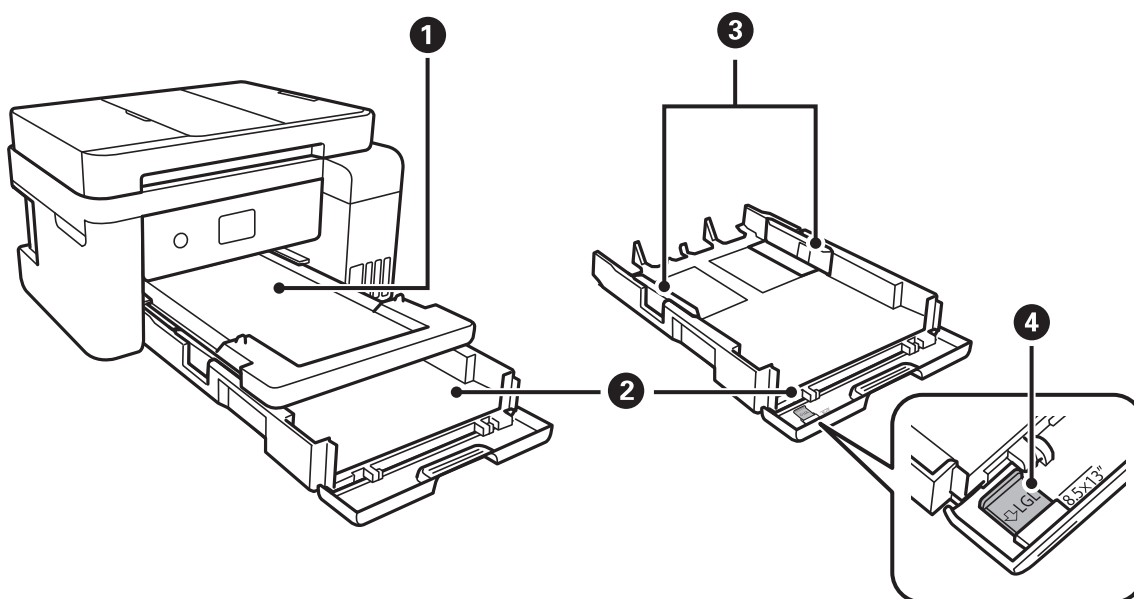
Ako štampač date nekom drugom ili ga bacite, obrišite sve lične podatke sačuvane u memoriji štampača tako što ćete izabrati **Podešavanja > Vрати podrazumevana podešavanja > Očisti sve podatke i podešavanja** na kontrolnoj tabli.

Osnovne informacije o štampaču

Nazivi i funkcije delova

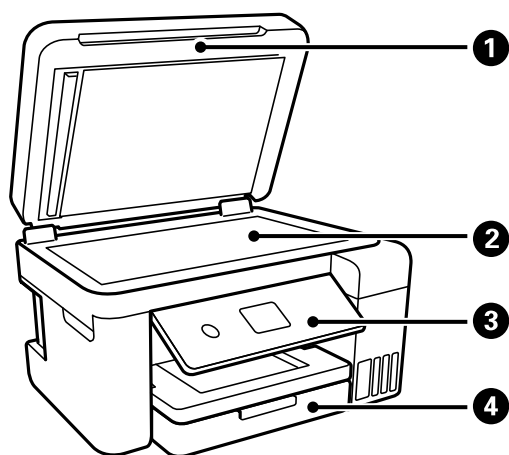


1	ADF (automatski mehanizam za uvlačenje papira) poklopac	Otvorite prilikom vađenja originala zaglavljenih u ADF.
2	ADF ulazni podmetač	Automatski ubacuje originale.
3	ADF vođica za papir	Uvlači originale direktno u štampač. Gurnite do ivica originala.
4	Držać za dokumente automatskog mehanizma za uvlačenje papira	Drži originale.
5	Produžetak izlaznog podmetača automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata	Drži originale veličine legal izbačene iz ADF. Vodite računa o tome da ovo produžite kada skenirate originale veličine legal pomoću ADF.
6	ADF izlazni podmetač	Drži originale izbačene iz ADF.

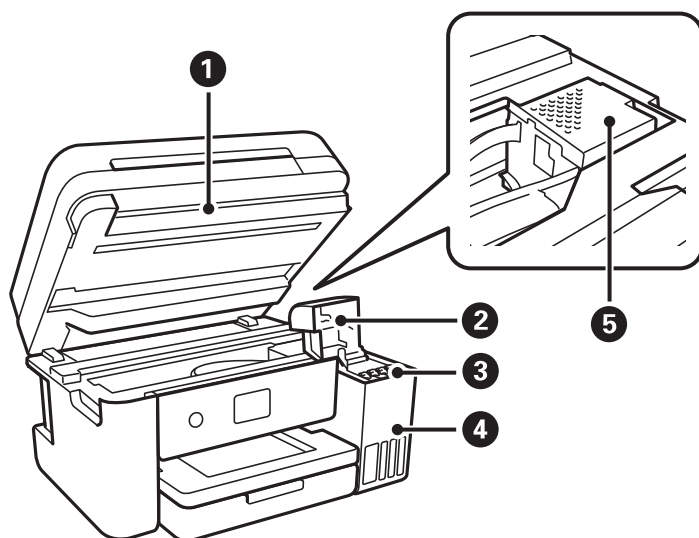


Osnovne informacije o štampaču

1	Izlazni podmetač	Drži izbačeni papir.
2	Kaseta za papir	Ubacuje papir.
3	Vođice za papir	Uvlači papir direktno u štampač. Gurnite do ivice papira.
4	Vođica za papir za veličinu legal	Izvučite da biste ubacili papir veličine legal.



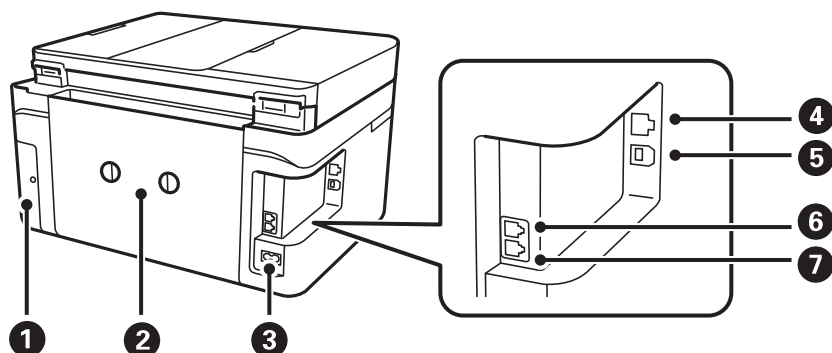
1	Poklopac skenera	Blokira spoljnu svetlost prilikom skeniranja.
2	Staklo skenera	Postavite originale.
3	Kontrolna tabla	Pokazuje status štampača i omogućava vam da izvršite podešavanja štampanja.
4	Prednji poklopac	Otvorite da biste ubacili papir u kaseta za papir.



1	Skener	Skenira postavljene originalne dokumente. Otvorite da biste dopunili rezervoar s mastilom ili uklonili zaglavljene papir. Ova jedinica bi trebalo da se drži zatvorenom.
---	--------	--

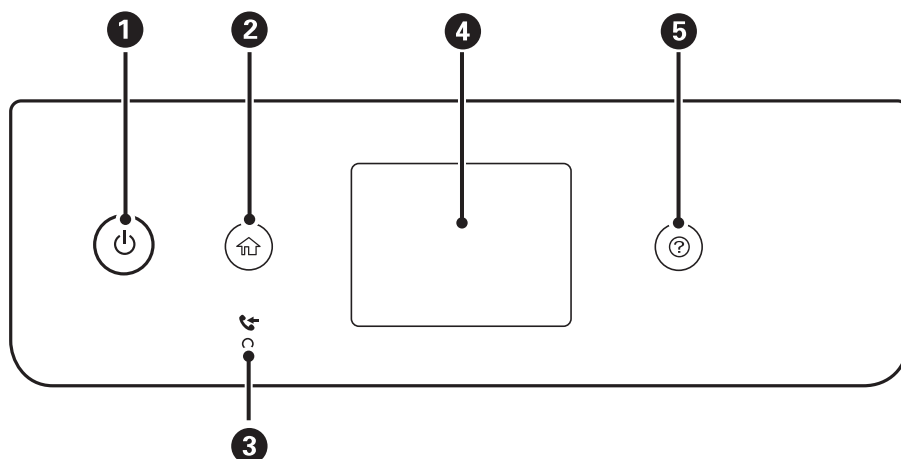
Osnovne informacije o štampaču

2	Poklopac rezervoara s mastilom	Otvorite da biste dopunili rezervoar s mastilom.
3	Rezervoar sa mastilom	Dovodi mastilo do glave za štampanje.
4	Jedinica sa rezervoarima s mastilom	Sadrži rezervoare s mastilom.
5	Glava za štampanje	Mastilo se izbacuje sa dna mlaznica glave za štampanje.



1	Poklopac kutije za održavanje	Uklonite prilikom zamene kutije za održavanje. Kutija za održavanje je posuda u koju se sakuplja veoma mala količina viška mastila tokom čišćenja ili štampanja.
2	Zadnji valjak	Uklonite prilikom izvlačenja zaglavljenog papira.
3	Ulaz za naizmeničnu struju	Priključuje kabl za napajanje.
4	LAN priključak	Priključuje LAN kabl.
5	USB priključak	Priključak za USB kabl za povezivanje sa računarom.
6	EXT. priključak	Priključuje spoljne telefonske uređaje.
7	LINE priključak	Priključuje telefonsku liniju.

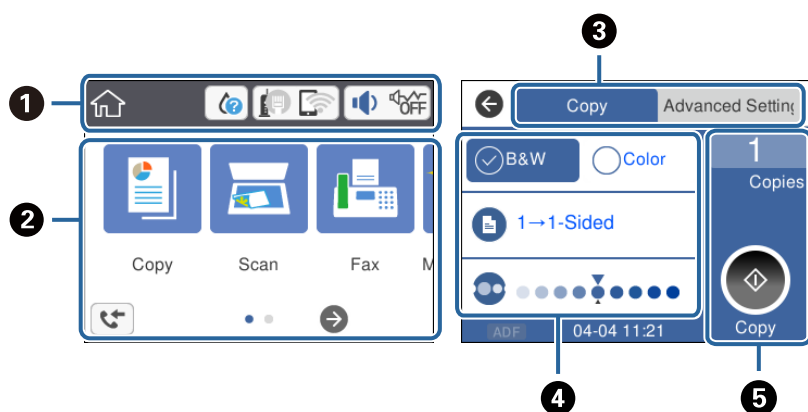
Kontrolna tabla



Osnovne informacije o štampaču

1	Uključivanje ili isključivanje štampača. Isključite kabl za napajanje kada je lampica indikatora isključena.
2	Prikazuje početni ekran.
3	Uključuje se kada su primljeni dokumenti koji još uvek nisu pročitani, odštampani ili sačuvani uskladišteni u memoriju štampača.
4	Prikazuje menije i poruke.
5	Prikazuje rešenja kada imate problema.


Osnovna konfiguracija ekrana



1	Pokazuje stavke koje su podešene za štampač kao ikone. Dodirnite ikonu da biste proverili aktuelna podešavanja ili pristupili svakom meniju za podešavanje. Ova traka aktivnosti se prikazuje samo na početnom ekranu.
2	Prikazuje svaki meni.
3	Menja kartice.
4	Pokazuje stavke za podešavanje. Dodirnite svaku stavku da biste izmenili podešavanja. Stavke osenčene sivom bojom nisu dostupne. Dodirnite stavku da biste proverili zašto nije dostupna.
5	Izvršite aktuelna podešavanja. Dostupne funkcije se razlikuju zavisno od svakog menija. Ova traka aktivnosti se prikazuje samo na kartici osnovnih podešavanja.

Ikone koje su prikazane na LCD ekranu

Sledeće ikone će biti prikazane na LCD ekranu štampača u zavisnosti od statusa štampača.

	Ukazuje na status potrošnog materijala. Izaberite ovu ikonu da biste proverili približan radni vek kutije za održavanje.
---	---

Osnovne informacije o štampaču

	<p>Pokazuje status veze.</p> <p>Izaberite ovu ikonu da biste proverili i izmenili trenutna podešavanja. Ovo je prečica za sledeći meni.</p> <p>Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Podešavanje Wi-Fi-a</p>
	Štampač nije povezan na ožičenu (Ethernet) mrežu ili ga resetujte.
	Štampač je povezan na ožičenu (Ethernet) mrežu.
	Štampač nije povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu.
	Štampač traži SSID, resetovanu IP adresu, ili ima problem sa bežičnom (Wi-Fi) mrežom.
	<p>Štampač je povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu.</p> <p>Broj podeljaka pokazuje jačinu signala veze. Što je više podeljaka popunjeno, veza je jača.</p>
	Štampač nije povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu.
	Štampač je povezan na bežičnu (Wi-Fi) mrežu u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu.
	<p>Prikazuje ekran Postavke zvuka uređaja. Možete podesiti Isključi zvuk i Tih režim.</p> <p>Meniju Zvuk takođe možete pristupiti sa ovog ekrana. Ovo je prečica za sledeći meni.</p> <p>Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Zvuk</p>
	<p>Pokazuje da li je Tih režim podešen za štampač ili ne. Omogućavanjem ove funkcije, buka koju štampač stvara prilikom rada se smanjuje, ali može da se uspori brzina štampanja. Međutim, buka se možda neće smanjiti zavisno od izabranog tipa papira i kvaliteta štampe.</p>
	Pokazuje da je Isključi zvuk podešen za štampač.
	Prikazuje ekran Informacije o podacima faksa .
	Pokazuje da postoje dodatne informacije. Izaberite ovu ikonu da biste prikazali poruku.
	Ukazuje na problem sa stavkama. Izaberite ovu ikonu da biste proverili kako da rešite problem.
	Pokazuje da postoje podaci koji još nisu očitani, odštampani ili sačuvani. Prikazani broj pokazuje broj stavki sa podacima.


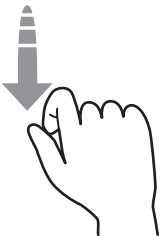
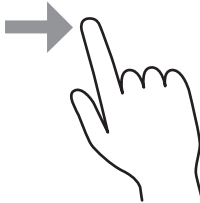
Povezane informacije

- ➔ “Mrežne postavke” na strani 59
- ➔ “Osn. podešavanja” na strani 56

Radnje na dodirnom ekranu

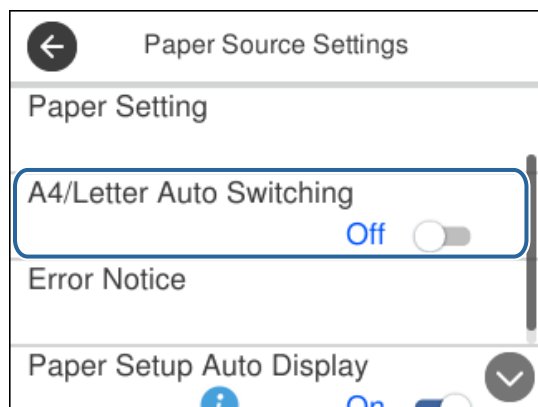
Dodirni ekran je kompatibilan sa sledećim radnjama.

Osnovne informacije o štampaču

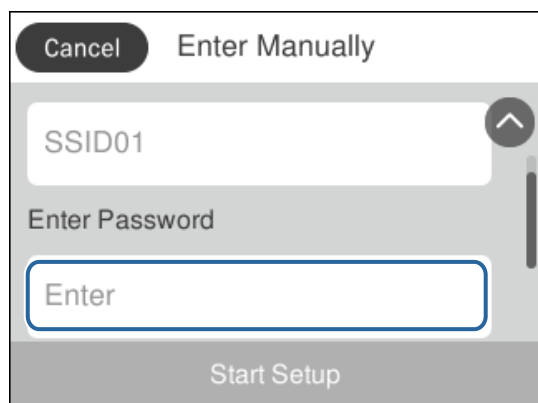
Dodirni		Pritisnite ili izaberite stavke ili ikone.
Brzo prelistaj		Brzo prelistajte ekran.
Guraj/vuci		Držite i pomerajte stavke okolo.

Osnovne operacije

Dodirnite stavku za podešavanje bilo gde kako biste je uključili ili isključili.

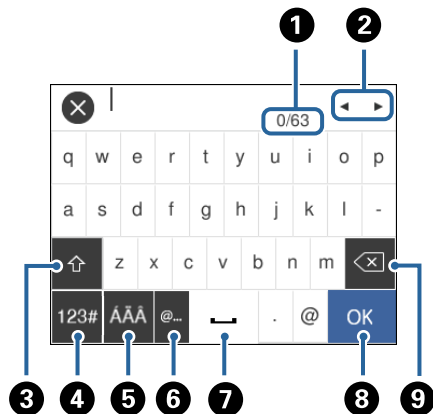


Dodirnite polje za unos da biste uneli vrednost, ime, adresu itd.



Unos znakova

Možete uneti znakove i simbole pomoću tastature na ekranu prilikom registrovanja kontakta, unosa mrežnih podešavanja itd.




Napomena:

Ikone koje su dostupne se mogu razlikovati u zavisnosti od stavke u podešavanjima.

1	Pokazuje broj znakova.
2	Pomera pokazivač na položaj za unos.
3	Prebacuje se sa malih slova na velika ili brojeve i simbole i obrnuto.
4	Menja tip znakova. Možete uneti alfanumeričke znakove, simbole i posebne znakove kao što su umlaut (preglas) i akcenti.
5	Menja raspored na tastaturi.
6	Unosi često korišćene adrese domena e-pošte ili internet adrese jednostavnim izborom stavke.
7	Unosi razmak.
8	Unosi znak.
9	Briše znakove levo od sebe.

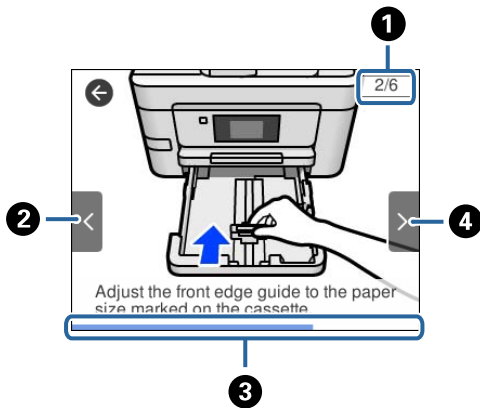
Gledanje animacija

Možete gledati animacije uputstava za upotrebu, kao što su umetanje papira ili vađenje zaglavljeneog papira, na LCD ekranu.

Pritisnite dugme : prikazuje ekran za pomoć. Dodirnite **Kako da**, a zatim izaberite stavke koje želite da vidite.

Osnovne informacije o štampaču

- ☐ Dodirnite **Kako da** u dnu radnog ekrana: Prikazuje animacije u vezi sa kontekstom.



1	Pokazuje ukupan broj koraka i broj trenutnog koraka. U gornjem primeru, pokazuje korak 2 od 6 koraka.
2	Vraća na prethodni korak.
3	Pokazuje napredovanje kroz trenutni korak. Animacija se ponavlja kada traka o napredovanju dostigne kraj.
4	Prelazi na sledeći korak.

Podešavanja mreže

Tipovi mrežnog povezivanja

Možete koristiti sledeće metode povezivanja.

Ethernet veza

Povežite štampač na čvorište pomoću Ethernet kabla.

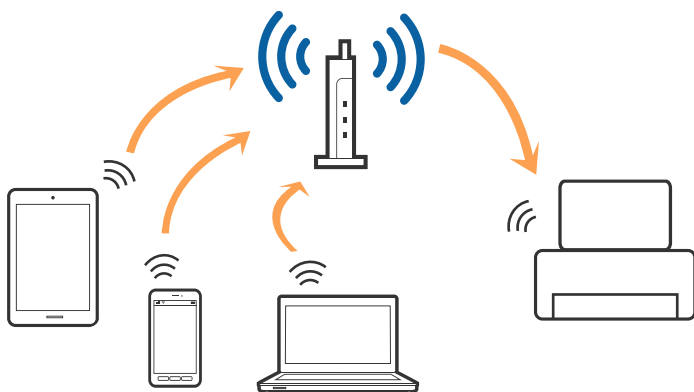


Povezane informacije

➔ [“Obavljanje naprednih podešavanja mreže” na strani 30](#)

Bežična veza

Povežite štampač i računar ili pametni uređaj sa pristupnom tačkom. Ovo je tipičan način povezivanja za kućne ili kancelarijske mreže, kod kojih su računari povezani bežično putem pristupne tačke.



Povezane informacije

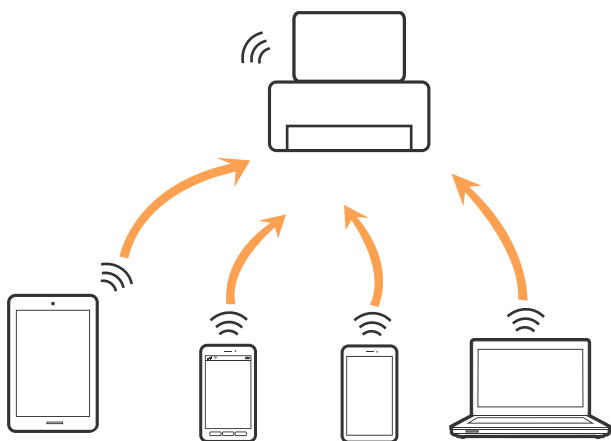
- ➔ “Povezivanje sa računarom” na strani 24
- ➔ “Povezivanje sa pametnim uređajem” na strani 25
- ➔ “Obavljanje Wi-Fi podešavanja sa štampača” na strani 25

Wi-Fi Direct (Simple AP) veza

Koristite ovaj način povezivanja kada ne koristite Wi-Fi kod kuće ili u kancelariji, ili kada hoćete direktno da povežete štampač i računar ili pametni uređaj. U ovom režimu štampač se ponaša kao pristupna tačka i možete da povežete do četiri uređaja sa štampačem, a da ne morate da koristite standardnu pristupnu tačku. Međutim, uređaji koji su direktno povezani sa štampačem ne mogu međusobno komunicirati preko štampača.

Napomena:

Wi-Fi Direct (Simple AP) režim je način povezivanja koji je osmišljen da zameni Ad Hoc režim.



Štampač se može povezati pomoću bežičnog interneta Wi-Fi ili Ethernet, i Wi-Fi Direct (Simple AP) režima istovremeno. Međutim, ako pokrenete mrežno povezivanje u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu kada je štampač povezan putem Wi-Fi mreže, Wi-Fi se privremeno isključuje.

Povezane informacije

- ➔ “Vršenje podešavanja Wi-Fi Direct veze (Simple AP režim)” na strani 29

Povezivanje sa računarom

Preporučujemo da koristite alat za instalaciju da biste povezali štampač sa računarom. Možete pokrenuti alat za instalaciju pomoću jednog od sledećih načina.

- Podešavanje sa veb-sajta

Pristupite sledećem veb-sajtu i zatim unesite naziv proizvoda. Idite na **Podešavanje** a zatim započnite podešavanja.

<http://epson.sn>

- Podešavanje pomoću diska sa softverom (samo za modele koji se isporučuju sa diskom sa softverom i korisnike sa računarima sa diskom sa upravljačkim programima).

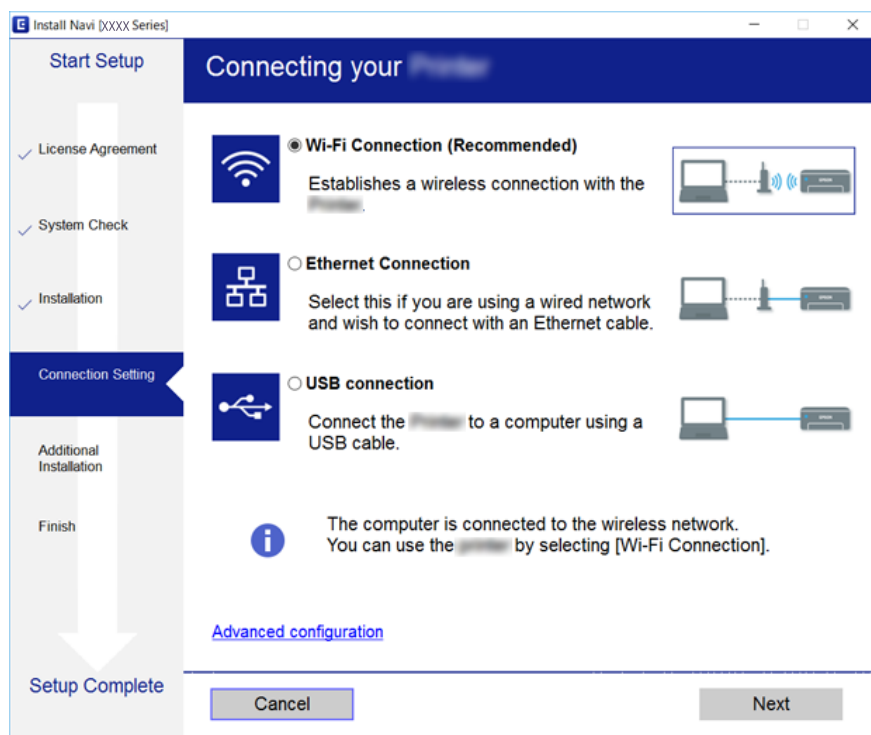
Ubacite disk sa softverom u računar i zatim sledite uputstva na ekranu.

Podešavanja mreže

Izbor načina povezivanja

Sledite uputstva na ekranu dok se ne prikaže sledeći prozor, a zatim izaberite način povezivanja štampača na računar.

Izaberite vrstu povezivanja i zatim kliknite na dugme **Dalje**.



Pratite uputstva na ekranu.

Povezivanje sa pametnim uređajem

Možete koristiti štampač sa pametnog uređaja kada povežete štampač na isti SSID bežične mreže kao i pametni uređaj. Da biste koristili štampač sa pametnog uređaja, podesite sa sledećeg veb-sajta. Pristupite veb-sajtu sa pametnog uređaja koji želite da povežete sa štampačem.

<http://epson.sn> > **Podešavanje**

Napomena:

Ako želite da povežete računar i pametni uređaj sa štampačem istovremeno, preporučujemo da prvo povežete računar.

Obavljanje Wi-Fi podešavanja sa štampača

Možete izvršiti podešavanja mreže sa kontrolne table štampača na nekoliko načina. Izaberite način povezivanja koji odgovara okruženju i uslovima koje koristite.

Ako znate informacije za pristupnu tačku, kao što su SSID i lozinka, možete ručno izvršiti podešavanja.

Ako pristupna tačka podržava WPS, možete izvršiti podešavanja koristeći podešavanja pomoću tastera.

Nakon priključivanja štampača na mrežu, priključite štampač sa uređaja koji želite da koristite (računar, pametni uređaj, tablet itd).

Podešavanja mreže

Povezane informacije

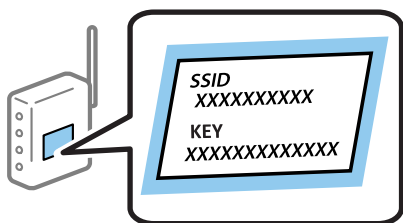
- ➔ “Ručno vršenje podešavanja bežične mreže” na strani 26
- ➔ “Podešavanje bežične mreže pomoću postavke tastera (WPS)” na strani 27
- ➔ “Vršenje podešavanja bežične mreže pomoću postavke PIN koda (WPS)” na strani 28
- ➔ “Vršenje podešavanja Wi-Fi Direct veze (Simple AP režim)” na strani 29
- ➔ “Ovajlanje naprednih podešavanja mreže” na strani 30

Ručno vršenje podešavanja bežične mreže

Možete ručno podesiti informacije koje su potrebne za pristupnu tačku sa kontrolne table štampača. Za ručno podešavanje su vam potrebni SSID i lozinka za pristupnu tačku.

Napomena:

Ako koristite pristupnu tačku sa njenim standardnim podešavanjima, SSID i lozinka nalaze se na nalepnici. Ako ne znate SSID i lozinku, obratite se osobi koja je instalirala pristupnu tačku ili pogledajte dokumentaciju koja je priložena uz pristupnu tačku.



1. Dodirnite  na početnom ekranu.

2. Izaberite **Wi-Fi (preporučeno)**.

Ako je štampač već povezan na Ethernet, izaberite **Ruter**.

3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.

Ako je mrežno povezivanje već podešeno, prikazuju se podaci o vezi. Dodirnite **Promeni postavke** da biste promenili podešavanja.

Ako je štampač već povezan na Ethernet, dodirnite **Promenite na Wi-Fi vezu.**, a zatim izaberite **Da** nakon što proverite poruku.

4. Izaberite **Čarobnjak za podešavanje Wi-Fi veze**.

5. Izaberite SSID za pristupnu tačku.

Napomena:

- Ako SSID na koji želite da se povežete nije prikazan na kontrolnoj tabli štampača, dodirnite **Pretraži ponovo** kako biste ažurirali listu. Ako i dalje nije prikazan, dodirnite **Ručni unos**, pa zatim direktno unesite SSID.
- Ako ne znate SSID, proverite da li je zapisana na nalepnici pristupne tačke. Ako koristite pristupnu tačku sa njenim standardnim podešavanjima, koristite SSID koji je ispisan na nalepnici.

Podešavanja mreže

6. Unesite lozinku.

Napomena:

- Lozinka je osetljiva na velika i mala slova.
- Ako ne znate lozinku, proverite da li je zapisana na nalepnici pristupne tačke. Ako koristite pristupnu tačku sa njenim standardnim podešavanjima, koristite lozinku koja se napisana na nalepnici. Lozinka se može zvati i ključ ili pristupna fraza itd.
- Ako ne znate lozinku za pristupnu tačku, pogledajte dokumentaciju koja je priložena uz pristupnu tačku ili se obratite osobi koja je instalirala pristupnu tačku.

7. Kad završite podešavanje, dodirnite **Počni podešavanje**.

8. Dodirnite **U redu** da biste završili.

Napomena:

Ako ne uspete da se povežete, ubacite običan papir veličine A4, a zatim izaberite **Odštampaj izveštaj o proveri** da biste odštampali izveštaj o povezivanju.

9. Zatvorite ekran za podešavanje mrežne veze.

Povezane informacije

- ➔ [“Unos znakova” na strani 21](#)
- ➔ [“Provera statusa mrežne veze” na strani 31](#)
- ➔ [“Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže” na strani 185](#)

Podešavanje bežične mreže pomoću postavke tastera (WPS)

Wi-Fi mrežu možete automatski da podesite pritiskom na dugme na pristupnoj tački. Ako su zadovoljeni sledeći uslovi, možete da je podesite na ovaj način.

- Pristupna tačka je kompatibilna sa WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Trenutna Wi-Fi veza je uspostavljena pritiskom na dugme na pristupnoj tački.

Napomena:

Ako ne možete da nađete dugme ili ako obavljate podešavanje pomoću softvera, pogledajte dokumentaciju priloženu uz pristupnu tačku.

1. Dodirnite  na početnom ekranu.

2. Izaberite **Wi-Fi (preporučeno)**.

Ako je štampač već povezan na Ethernet, izaberite **Ruter**.

3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.

Ako je mrežno povezivanje već podešeno, prikazuju se podaci o vezi. Dodirnite **Promeni postavke** da biste promenili podešavanja.

Ako je štampač već povezan na Ethernet, dodirnite **Promenite na Wi-Fi vezu.**, a zatim izaberite **Da** nakon što proverite poruku.

4. Izaberite **Podešavanje tastera (WPS)**.

Podešavanja mreže

5. Zadržite pritisnuto dugme [WPS] na pristupnoj tački dok lampica bezbednosti ne zatreperi.



Ako ne znate gde se nalazi dugme [WPS] ili na pristupnoj tački nema dugmića, potražite detalje u dokumentaciji koja je priložena uz pristupnu tačku.

6. Dodirnite **Počni podešavanje**.

7. Zatvorite ekran.

Ekran se nakon određenog vremena zatvara automatski.

Napomena:

Ako povezivanje ne uspe, restartujte pristupnu tačku, pomerite je bliže štampaču i pokušajte ponovo. Ako i dalje ne funkcioniše, odštampajte izveštaj o mrežnom povezivanju i proverite rešenje.

8. Zatvorite ekran za podešavanje mrežne veze.

Povezane informacije

- ➔ [“Provera statusa mrežne veze” na strani 31](#)
- ➔ [“Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže” na strani 185](#)

Vršenje podešavanja bežične mreže pomoću postavke PIN koda (WPS)

Možete automatski da se povežete na pristupnu tačku pomoću PIN koda. Ovaj način možete da koristite za podešavanje ako pristupna tačka ima mogućnost WPS (Wi-Fi Protected Setup (Wi-Fi zaštićeno podešavanje)). Pomoću računara unesite PIN kod u pristupnu tačku.

1. Dodirnite  na početnom ekranu.

2. Izaberite **Wi-Fi (preporučeno)**.

Ako je štampač već povezan na Ethernet, izaberite **Ruter**.

3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.

Ako je mrežno povezivanje već podešeno, prikazuju se podaci o vezi. Dodirnite **Promeni postavke** da biste promenili podešavanja.

Ako je štampač već povezan na Ethernet, dodirnite **Promenite na Wi-Fi vezu.**, a zatim izaberite **Da** nakon što proverite poruku.

Podešavanja mreže

- Izaberite **Drugo** > **Podešavanje PIN koda (WPS)**.
- Koristite računar da biste uneli PIN kod (osmocifreni broj) prikazan na kontrolnoj tabli štampača u pristupnu tačku u roku od dva minuta.

Napomena:

Detalje o unošenju PIN koda potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu tačku.

- Dodirnite **Pokreni podešavanje** na kontrolnoj tabli štampača.
- Zatvorite ekran.

Ako ne izaberete **Zatvori**, ekran se automatski zatvara posle određenog vremena.

Napomena:

Ako povezivanje ne uspe, restartujte pristupnu tačku, pomerite je bliže štampaču i pokušajte ponovo. Ako i dalje ne funkcioniše, odštampajte izveštaj o povezivanju i proverite rešenje.

- Zatvorite ekran za podešavanje mrežne veze.

Povezane informacije

- ➔ “Provera statusa mrežne veze” na strani 31
- ➔ “Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže” na strani 185

Vršenje podešavanja Wi-Fi Direct veze (Simple AP režim)

Ovaj način vam omogućava da povežete štampač direktno sa uređajima bez pristupne tačke. Štampač se ponaša kao pristupna tačka.



Važno:

Kada se povežete sa štampačem sa računara ili pametnog uređaja pomoću Wi-Fi Direct (Simple AP) režima povezivanja, štampač je priključen na istu bežičnu mrežu (SSID) kao i računar ili pametni uređaj i između njih se uspostavlja komunikacija. Pošto se računar ili pametni uređaj automatski priključuje na drugu bežičnu mrežu na koju se može priključiti ako je štampač isključen, on se ne priključuje ponovo na prethodnu bežičnu mrežu ako se štampač uključi. Ponovo se priključite na SSID štampača u Wi-Fi Direct (Simple AP) režimu sa računara ili pametnog uređaja. Ako ne želite da se priključite svaki put kada se štampač uključi ili isključi, preporučujemo da koristite bežičnu mrežu tako što ćete povezati štampač sa pristupnom tačkom.

- Dodirnite  na početnom ekranu.

- Izaberite **Wi-Fi Direct**.

- Dodirnite **Pokreni podešavanje**.

Ako ste izvršili podešavanja veze Wi-Fi Direct (Simple AP), prikazuju se detaljne informacije o povezivanju. Pređite na korak 5.

- Dodirnite **Počni podešavanje**.

- Proverite SSID i lozinku prikazanu na kontrolnoj tabli štampača.

Na ekranu mrežne veze računara ili ekranu bežične mreže pametnog uređaja izaberite SSID koji je prikazan na kontrolnoj tabli štampača da biste ih povezali.

Podešavanja mreže

Napomena:

Možete proveriti način povezivanja na veb-sajtu. Da biste pristupili veb-sajtu, skenirajte QR kod koji je prikazan na kontrolnoj tabli štampača uz pomoć pametnog uređaja ili uđite na URL (<http://epson.sn>) na računaru, a zatim idite na **Podešavanje**.

6. Unesite lozinku prikazanu na kontrolnoj tabli štampača na računar ili pametni uređaj.
7. Nakon što se veza uspostavi, dodirnite **U redu** na kontrolnoj tabli štampača.
8. Zatvorite ekran.

Povezane informacije

- ➔ [“Provera statusa mrežne veze” na strani 31](#)
- ➔ [“Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže” na strani 185](#)

Obavljanje naprednih podešavanja mreže

Možete promeniti naziv mrežnoj uređaja, TCP/IP podešavanja, ovlašćeni server itd. Proverite svoje mrežno okruženje pre nego što izvršite promene.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Napredno**.
3. Izaberite stavku menija za podešavanje a zatim izaberite ili naznačite vrednosti postavke.

Povezane informacije

- ➔ [“Stavke za podešavanje naprednih mrežnih postavki” na strani 30](#)

Stavke za podešavanje naprednih mrežnih postavki

Izaberite stavku menija za podešavanje a zatim izaberite ili naznačite vrednosti postavke.

Ime uređaja

Možete izabrati sledeće znakove.

- Ograničenje za znakove: 2 do 15 (morate uneti bar dva znaka)
- Znakovi koje možete koristiti: A do Z, a do z, 0 do 9, -.
- Znakovi koje ne možete koristiti na vrhu: 0 do 9, -.
- Znakovi koje ne možete koristiti na dnu: -

Podešavanja mreže

TCP/IP

Automatski

Izaberite kada koristite pristupnu tačku kod kuće ili omogućavate da DHCP automatski pribavi IP adresu.

Ručno

Izaberite kada ne želite da se IP adresa štampača promeni. Unesite adrese za IP adresa, Maska podmreže, i Podraz. mrež. prol., i izvršite podešavanja DNS server u skladu sa vašim mrežnim okruženjem.

Kada izaberete **Aut.** kao podešavanja za dodeljivanje IP adrese, podešavanja DNS servera možete izabrati u stavki **Ručno** ili **Aut.** Ako adresu DNS servera ne možete da dobijete automatski, izaberite **Ručno**, a zatim direktno unesite adresu primarnog DNS servera i sekundarnog DNS servera.

Proksi server

Ne koristi

Izaberite kada koristite štampač u kućnom mrežnom okruženju.

Koristi

Izaberite kada koristite ovlašćeni server u svom mrežnom okruženju i želite da ga podesite na svom štampaču. Unesite adresu ovlašćenog servera i broj priključka (port).

IPv6 adresa

Omogućiti

Izaberite ovo kada koristite IPv6 adresu.

Onemogućiti

Izaberite ovo kada koristite IPv4 adresu.

Brzina veze i dupleks

Izaberite odgovarajuću brzinu za Ethernet i dvostranu postavku. Ako izaberete neko drugo podešavanje osim Aut., vodite računa da to podešavanje odgovara podešavanjima na čvorištu koje koristite.

Aut.

10BASE-T poludupleks

10BASE-T puni dupleks

100BASE-TX poludupleks

100BASE-TX puni dupleks

Provera statusa mrežne veze

Možete proveriti status mrežnog povezivanja na sledeći način.

Ikona mreže

Možete proveriti status mrežnog povezivanja i jačinu radio talasa uz pomoć ikone za mrežu na početnom ekranu štampača.



Povezane informacije

➔ “Ikone koje su prikazane na LCD ekranu” na strani 18

Provera detaljnih informacija o mreži sa kontrolne table

Kad je štampač povezan na mrežu, možete videti i ostale informacije u vezi sa mrežom izborom menija za mrežu koje želite da proverite.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Status mreže**.
3. Da biste pogledali informacije, izaberite menije koje želite da pogledate.
 - Status kablovske LAN/Wi-Fi mreže
Prikazuje informacije o mreži (naziv uređaja, jačinu signala, IP adresa za preuzimanje itd) za Ethernet ili Wi-Fi veze.
 - Status Wi-Fi Direct
Prikazuje da li je Wi-Fi Direct omogućen ili onemogućen za Wi-Fi Direct veze.
 - Odštampaj list sa statusom
Štampanje lista mrežnog statusa. Informacije za Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct itd. štampaju se na dve ili više strana.

Povezane informacije

➔ “Štampanje lista mrežnog statusa” na strani 39

Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju

Možete odštampati izveštaj o mrežnom povezivanju kako biste proverili status između štampača i pristupne tačke.

1. Ubacite papire.
2. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Provera veze**.
Provera veze započinje.

Podešavanja mreže

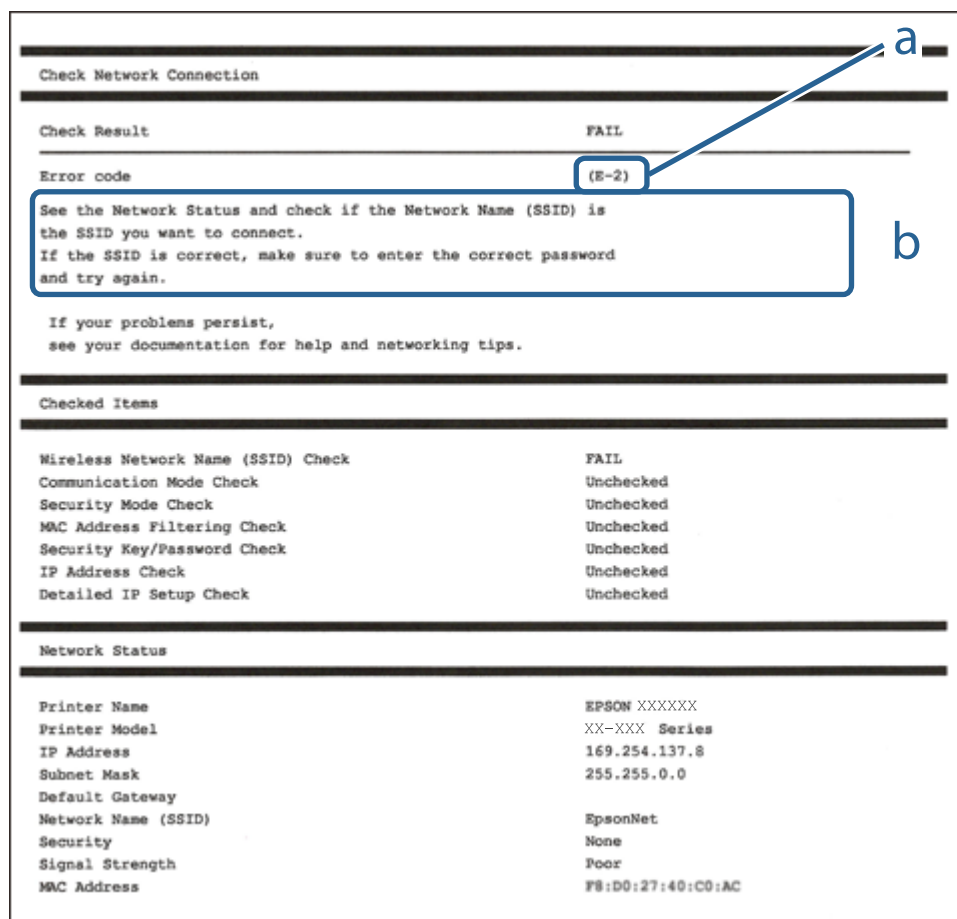
4. Izaberite **Odšampaj izveštaj o proveru**.
5. Odšampajte izveštaj o mrežnom povezivanju.
Ako je došlo do greške, proverite izveštaj o mrežnom povezivanju, a zatim sledite odšampana rešenja.
6. Zatvorite ekran.

Povezane informacije

➔ “Poruke i rešenja u izveštaju o mrežnom povezivanju” na strani 33

Poruke i rešenja u izveštaju o mrežnom povezivanju

Proverite poruke i šifre grešaka u izveštaju o mrežnom povezivanju, a zatim sledite rešenja.



a. Šifra greške

b. Poruke o mrežnom povezivanju

Povezane informacije

- ➔ “E-1” na strani 34
- ➔ “E-2, E-3, E-7” na strani 34
- ➔ “E-5” na strani 35

Podešavanja mreže

- ➔ “E-6” na strani 35
- ➔ “E-8” na strani 36
- ➔ “E-9” na strani 36
- ➔ “E-10” na strani 37
- ➔ “E-11” na strani 37
- ➔ “E-12” na strani 38
- ➔ “E-13” na strani 38
- ➔ “Poruka o mrežnom povezivanju” na strani 39

E-1

Poruka:

Confirm that the network cable is connected and network devices such as hub, router, or access point are turned on.

Rešenja:

- Proverite da li je Ethernet kabl priključen na vaš računar, čvorište ili drugi mrežni uređaj.
- Proverite da li je vaše čvorište ili drugi mrežni uređaj uključen.

E-2, E-3, E-7

Poruka:

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the router/access point is turned on and the wireless network (SSID) is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the wireless network name (SSID) of the PC you wish to connect is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

Entered security key/password does not match the one set for your router/access point. Confirm security key/password. Contact your network administrator for assistance.

Rešenja:

- Vodite računa da je vaša pristupna tačka uključena.
- Potvrdite da je računar ili uređaji pravilno priključen na pristupnu tačku.
- Isključite pristupnu tačku. Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim je uključite.
- Postavite štampač bliže pristupnoj tački i uklonite sve prepreke između njih.
- Ako ste ručno uneli SSID, proverite da li je tačan. Proverite SSID iz dela **Network Status** u izveštaju o mrežnom povezivanju.
- Ako koristite podešavanje pomoću tastature da biste uspostavili mrežno povezivanje, postarajte se da pristupna tačka podržava WPS. Ne možete da koristite podešavanje pomoću tastature ako pristupna tačka nije podržana WPS.
- Postarajte se da SSID korišćeni za ASCII znakove (alfanumerički znakovi i simboli). Štampač ne može da prikaže SSID koji ne sadrži ASCII znakove.

Podešavanja mreže

- Postarajte se da znate vašu SSID i lozinku pre priključivanja na pristupnu tačku. Ako koristite pristupnu tačku sa njenim standardnim podešavanjima, SSID i lozinka nalaze se na nalepnici pristupne tačke. Ako ne znate vašu SSID i lozinku, obratite se osobi koja je instalirala pristupnu tačku ili pogledajte dokumentaciju koja je priložena uz pristupnu tačku.
- Ako povezujete na SSID dobijenom pomoću funkcije povezivanja na pametnom uređaju, proverite SSID i lozinku u dokumentaciji isporučenoj sa pametnim uređajem.
- Ako se Wi-Fi veza iznenada prekine, proverite sledeće. Ako su bilo koji od ovih uslova važeći, resetujte mrežne postavke preuzimanjem i pokretanjem softvera sa sledećeg veb-sajta.
<http://epson.sn> > **Podešavanje**
 - Još jedan pametan uređaj je dodat na mrežu koristeći podešavanje pomoću tastera.
 - Wi-Fi mreža je podešena koristeći neki drugi metod osim podešavanja pomoću tastera.

Povezane informacije

- ➔ [“Povezivanje sa računarom” na strani 24](#)
- ➔ [“Obavljanje Wi-Fi podešavanja sa štampača” na strani 25](#)

E-5

Poruka:

Security mode (e.g. WEP, WPA) does not match the current setting of the printer. Confirm security mode. Contact your network administrator for assistance.

Rešenja:

Vodite računa da tip bezbednosti pristupne tačke bude podešen na jedan od sledećih. Ako nije, promenite tip bezbednosti na pristupnoj tački i zatim resetujte mrežna podešavanja štampača.

- WEP-64 bita (40 bita)
- WEP-128 bita (104 bita)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK takođe poznat pod nazivom WPA Personal. WPA2 PSK je takođe poznat pod nazivom WPA2 Personal.

E-6

Poruka:

MAC address of your printer may be filtered. Check whether your router/access point has restrictions such as MAC address filtering. See the documentation of the router/access point or contact your network administrator for assistance.

Podešavanja mreže

Rešenja:

- Proverite da li je filtriranje MAC adresa onemogućeno. Ako je omogućeno, registrujte MAC adresu štampača, tako da se ne filtrira. Detalje potražite u dokumentaciji priloženoj uz pristupnu tačku. MAC adresu štampača možete da proverite u koloni **Network Status** u izveštaju o mrežnom povezivanju.
- Ako je provera identiteta pristupne tačke omogućena na WEP metodu bezbednosti, proverite da li su autorizacijski ključ i indeks tačni.

Povezane informacije

- ➔ [“Stavke za podešavanje naprednih mrežnih postavki” na strani 30](#)
- ➔ [“Štampanje lista mrežnog statusa” na strani 39](#)

E-8

Poruka:

Incorrect IP address is assigned to the printer. Confirm IP address setup of the network device (hub, router, or access point). Contact your network administrator for assistance.

Rešenja:

- Omogućite DHCP na pristupnoj tački ako je Pribavljanje IP adrese podešeno na automatsko **Auto**.
- Ako je Pribavljanje IP adrese štampača podešeno na ručno, IP adresa koju ste ručno podesili je nevažeće zato što je izvan opsega (na primer: 0.0.0.0). Podesite važeću IP adresu sa kontrolne table štampača ili pomoću Web Config.

Povezane informacije

- ➔ [“Stavke za podešavanje naprednih mrežnih postavki” na strani 30](#)

E-9

Poruka:

Confirm the connection and network setup of the PC or other device. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

Rešenja:

Proverite sledeće.

- Uređaji su uključeni.
- Možete pristupiti internetu i drugim računarima ili mrežnim uređajima na istoj mreži sa uređaja koje želite da povežete sa štampačem.

Ako se i dalje ne povezuje na štampač i mrežni uređaj nakon prethodne potvrde, isključite pristupnu tačku. Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim je uključite. Zatim ponovo postavite mrežne postavke preuzimanjem i pokretanjem instalacije softvera sa sledećeg veb-sajta.

<http://epson.sn> > **Podešavanje**

Podešavanja mreže

Povezane informacije

➔ [“Povezivanje sa računarom” na strani 24](#)

E-10

Poruka:

Confirm IP address, subnet mask, and default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

Rešenja:

Proverite sledeće.

- Drugi uređaji na mreži su uključeni.
- Mrežne adrese (IP adresa, maska podmreže i podrazumevani mrežni prolaz) su tačne ako ste podesili Pribavljanje IP adrese na ručno.

Resetujte mrežne adrese ako nisu tačne. IP adresu štampača, masku podmreže i podrazumevani mrežni prolaz možete da proverite u koloni **Network Status** u izveštaju o mrežnom povezivanju.

Ako je DHCP omogućeno, promenite Pribavljanje adrese štampača na automatsko **Auto**. Ako želite ručno da podesite IP adresu, proverite IP adresu štampača u koloni **Network Status** u izveštaju o mrežnom povezivanju, a zatim izaberite Ručno na ekranu za podešavanje mreže. Podesite masku podmreže na [255.255.255.0].

Ako se i dalje ne povezuje na štampač i mrežni uređaj, isključite pristupnu tačku. Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim je uključite.

Povezane informacije

➔ [“Stavke za podešavanje naprednih mrežnih postavki” na strani 30](#)

E-11

Poruka:

Setup is incomplete. Confirm default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

Rešenja:

Proverite sledeće.

- Adresa podrazumevanog mrežnog prolaza je tačna ako odredite Podešavanje TCP/IP na Ručno.
- Uređaj koji je određen kao podrazumevani mrežni prolaz je uključen.

Odredite tačnu adresu podrazumevanog mrežnog prolaza. Adresa podrazumevanog mrežnog prolaza možete da proverite u koloni **Network Status** u izveštaju o mrežnom povezivanju.

Povezane informacije

➔ [“Stavke za podešavanje naprednih mrežnih postavki” na strani 30](#)

Podešavanje mreže

E-12

Poruka:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -IP address, subnet mask, or default gateway setup is correct Contact your network administrator for assistance.

Rešenja:

Proverite sledeće.

- Drugi uređaji na mreži su uključeni.
- Mrežne adrese (IP adresa, maska podmreže i podrazumevani mrežni prolaz) su tačne ako ste ih uneli ručno.
- Mrežne adrese za druge uređaje (maska podmreže i podrazumevani mrežni prolaz) su iste.
- Ne postoji konflikt između IP adrese i ostalih uređaja.

Ako se i dalje ne povezuje na štampač i mrežni uređaj nakon prethodne potvrde, pokušajte sledeće.

- Isključite pristupnu tačku.Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim je uključite.
- Unesite podešavanja mreže ponovo pomoću instalacije.Možete ga pokrenuti sa sledećeg veb-sajta.
<http://epson.sn> > **Podešavanje**
- Možete registrovati nekoliko lozinki na pristupnoj tački koja koristi WEP tip bezbednosti.Ako je registrovano nekoliko lozinki, proverite da li je prva registrovana lozinka podešena na štampaču.

Povezane informacije

- ➔ “Stavke za podešavanje naprednih mrežnih postavki” na strani 30
- ➔ “Povezivanje sa računarom” na strani 24

E-13

Poruka:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -Connection and network setup of the PC or other device is correct Contact your network administrator for assistance.

Rešenja:

Proverite sledeće.

- Mrežni uređaji, kao što su pristupna tačka, čvorište i mrežni usmerivač, su uključeni.
- Podešavanje TCP/IP za mrežne uređaje nije ručno namešteno.(Ako je Podešavanje TCP/IP namešteno na automatsko, dok je Podešavanje TCP/IP za ostale mrežne uređaje izvršeno ručno, mreža štampača može biti različita od mreže za ostale uređaje.)

Ako nakon provere navedenog i dalje ne radi, pokušajte sledeće.

- Isključite pristupnu tačku.Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim je uključite.

Podešavanja mreže

- ❑ Izvršite podešavanja mreže na računaru koji je povezan na istu mrežu kao štampač pomoću alata za instalaciju. Možete ga pokrenuti sa sledećeg veb-sajta.

<http://epson.sn> > **Podešavanje**

- ❑ Možete registrovati nekoliko lozinki na pristupnoj tački koja koristi WEP tip bezbednosti. Ako je registrovano nekoliko lozinki, proverite da li je prva registrovana lozinka podešena na štampaču.

Povezane informacije

- ➔ “Stavke za podešavanje naprednih mrežnih postavki” na strani 30
- ➔ “Povezivanje sa računarnom” na strani 24

Poruka o mrežnom povezivanju

Poruka	Rešenje
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Isti SSID može biti podešen na nekoliko pristupnih tačaka. Proverite podešavanja na pristupnim tačkama i promenite SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Nakon što štampač približite pristupnoj tački i uklonite sve prepreke između njih, isključite pristupnu tačku. Sačekajte oko 10 sekundi, a zatim je uključite. Ako se i dalje ne povezuje, pogledajte dokumentaciju koja je isporučena uz pristupnu tačku.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Možete da povežete do četiri računara ili pametna uređaja u režimu Wi-Fi Direct (Simple AP). Da biste dodali još jedan računar ili pametni uređaj, prvo prekinite vezu za jedan od povezanih uređaja.

Štampanje lista mrežnog statusa

Možete proveriti detaljne informacije o mreži tako što ćete ga odštampati.

1. Ubacite papire.
2. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Status mreže**.
4. Izaberite **Odštampanje list sa statusom**.
5. Proverite poruku, a zatim odštampanje list mrežnog statusa.
6. Zatvorite ekran.
Ekran se nakon određenog vremena zatvara automatski.

Zamena ili dodavanje novih pristupnih tačaka

Ako se SSID promeni zbog zamene pristupne tačke, ili se pristupna tačka doda i uspostavi novo mrežno okruženje, resetujte podešavanje bežične mreže.

Povezane informacije

➔ “Promena načina povezivanja sa računarom” na strani 40

Promena načina povezivanja sa računarom

Pomoću alata za instalaciju i resetovanje u različitom načinu povezivanja.

Podešavanje sa veb-sajta

Pristupite sledećem veb-sajtu i zatim unesite naziv proizvoda. Idite na **Podešavanje** a zatim započnite podešavanje.

<http://epson.sn>

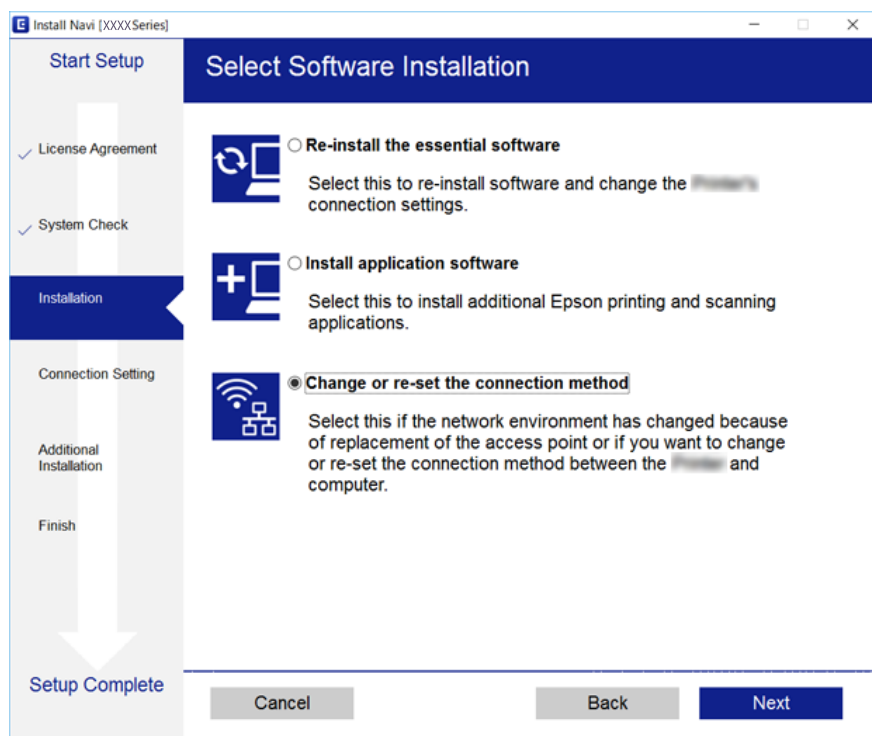
Podešavanje pomoću diska sa softverom (samo za modele koji se isporučuju sa diskom sa softverom i korisnike sa računarima sa diskom sa upravljačkim programima).

Ubacite disk sa softverom u računar i zatim sledite uputstva na ekranu.

Izbor Promene načina povezivanja

Sledite uputstva na ekranu dok se ne prikaže sledeći prozor.

Izaberite **Promena ili ponovno podešavanje metoda povezivanja** na ekranu Izaberite instalaciju softvera i zatim kliknite na **Dalje**.




Promena mrežne veze na Ethernet sa kontrolne table

Sledite navedene korake da biste promenili mrežnu vezu sa bežične (Wi-Fi) na Ethernet pomoću kontrolne table.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Mrežne postavke > Podešavanje ožičene lokalne mreže**.
3. Dodirnite **Pokreni podešavanje**.
4. Proverite poruku, a zatim zatvorite ekran.
Ekran se nakon određenog vremena zatvara automatski.
5. Povežite štampač na usmerivač pomoću Ethernet kabla.

Onemogućavanje bežične mreže sa kontrolne table

Kada je bežična mreža onemogućena, Wi-Fi veza je isključena.

1. Dodirnite  na početnom ekranu.
2. Izaberite **Wi-Fi (preporučeno)**.
Prikazuje se status mreže.
3. Dodirnite **Promeni postavke**.
4. Izaberite **Drugo > Onemogući Wi-Fi**.
5. Proverite poruku, a zatim započnite podešavanje.
6. Kada se prikaže poruka o završetku, zatvorite ekran.
Ekran se nakon određenog vremena zatvara automatski.
7. Zatvorite ekran za podešavanje mrežne veze.

Prekid Wi-Fi Direct (Simple AP režim) veze sa kontrolne table

Napomena:

Kada je veza Wi-Fi Direct (Simple AP) onemogućena, svi računari i pametni uređaji priključeni na štampač u režimu Wi-Fi Direct (Simple AP) nisu povezani. Ako želite da prekinete vezu za određeni uređaj, prekinite je sa uređaja umesto sa štampača.

1. Dodirnite  na početnom ekranu.

Podešavanja mreže

2. Izaberite **Wi-Fi Direct**.
Prikazuju se informacije Wi-Fi Direct.
3. Dodirnite **Promeni postavke**.
4. Izaberite **Onemogući Wi-Fi Direct**.
5. Proverite poruku, a zatim započnite podešavanje postavki.
6. Kada se prikaže poruka o završetku, zatvorite ekran.
Ekran se nakon određenog vremena zatvara automatski.
7. Zatvorite ekran za podešavanje mrežne veze.

Vraćanje podešavanja mreže sa kontrolne table

Sve mrežne postavke možete da vratite na podrazumevane vrednosti.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Vrati podrazumevana podešavanja > Mrežne postavke**.
3. Proverite poruku, a zatim izaberite **Da**.
4. Kada se prikaže poruka o završetku, zatvorite ekran.
Ekran se nakon određenog vremena zatvara automatski.

Priprema štampača

Ubacivanje papira

Dostupan papir i kapaciteti

Kompanija Epson preporučuje upotrebu originalnog Epson papira da bi se osiguralo dobijanje otisaka visokog kvaliteta.

Originalni Epson papir

Naziv medijuma	Veličina	Prihvatni kapacitet (listovi)	Dvostrano štampanje	Štampanje bez ivica
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	Automatski, ručno* ¹	✓
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20* ²	-	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 16:9 široki (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 in.)	20* ²	-	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 in.)	20* ²	-	✓
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20* ²	-	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20	-	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-	-

*1 Možete ubaciti najviše 30 listova sa već odštampanom jednom stranom.

*2 Ako se papir ne uvlači ispravno ili otisak ima nejednake boje ili mrlje, ubacujte listove papira jedan po jedan.

Napomena:

- Dostupnost papira zavisi od lokacije. Za najažurnije informacije o papiru dostupnom u vašoj okolini obratite se službi za podršku kompanije Epson.
- Kada štampate na originalnom Epson papiru pri veličini navedenoj od strane korisnika, od podešavanja kvaliteta štampanja su dostupna samo **Standardno** ili **Normal**. Iako vam pojedini upravljački programi štampača omogućavaju da izaberete bolji kvalitet štampe, otisci se štampaju pomoću **Standardno** ili **Normal**.

Priprema štampača

Papir koji je dostupan u prodaji

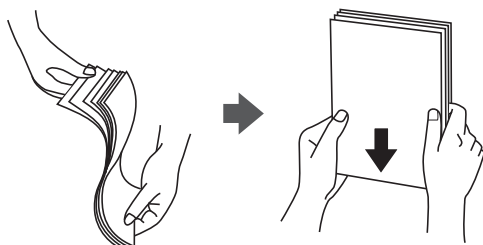
Naziv medijuma	Veličina	Prihvatni kapacitet (listovi ili koverta)	Dvostrano štampanje	Štampanje bez ivica
Običan papir Papir za kopiranje	Letter, A4	250	Automatski, ručno* ²	✓
	B5, 16K (195×270 mm)	250	Automatski, ručno* ²	-
	A5, A6, B6	250	Ručno* ²	-
	Legal* ¹ , 8,5×13 in.* ¹	1	Ručno	-
	Korisnički definisano (mm)* ¹ Od 89×127 do 182×257 Od 215,9×297 do 1200	1	Ručno	-
	Korisnički definisano (mm)* ¹ Od 182×257 do 215,9×297	1	Automatski, ručno	-
Koverta	Koverta #10, Koverta DL, Koverta C6	10	-	-

*1 Dostupno je samo štampanje sa računara ili pametnog uređaja.

*2 Možete ubaciti najviše 30 listova sa već odštampanom jednom stranom.

Mere opreza pri rukovanju papirom

- Pročitajte listove sa uputstvima priložene uz papir.
- Pre ubacivanja, rastresite i poravnajte ivice papira. Nemojte rastresati ili savijati foto papir. To može dovesti do oštećenja strane za štampanje.



Priprema štampača

- ❑ Ako je papir uvijen, pre ubacivanja ga poravnajte ili ga blago savijte u suprotnom pravcu. Štampanje na uvijenom papiru može prouzrokovati zaglavljivanje papira i mrlje na otiscima.



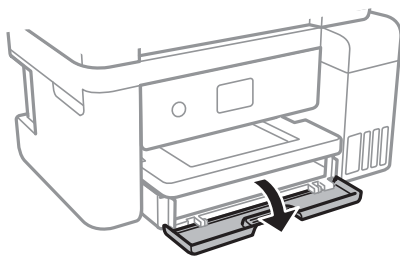
- ❑ Nemojte koristiti papir koji je naboran, pocepan, sečen, presavijen, vlažan, previše deo, previše tanak ili papir na koji su nalepljene nalepnice. Upotreba ovakvih vrsta papira može prouzrokovati zaglavljivanje papira i mrlje na otiscima.
- ❑ Postarajte se da koristite papir sa dužim vlaknima. Ukoliko niste sigurni koji tip papira koristite, proverite ambalažu papira ili se obratite proizvođaču da biste potvrdili specifikacije papira.

Povezane informacije

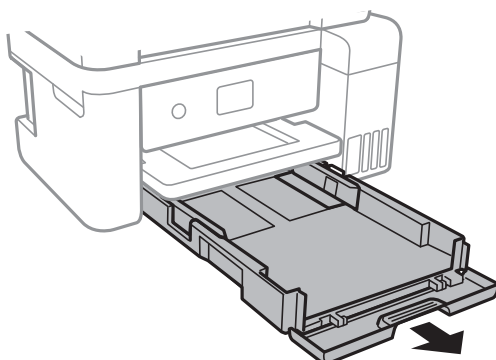
- ➔ [“Specifikacije štampača” na strani 210](#)

Ubacivanje papira u Kasetu za papir

1. Otvorite prednji poklopac dok ne škljocne.

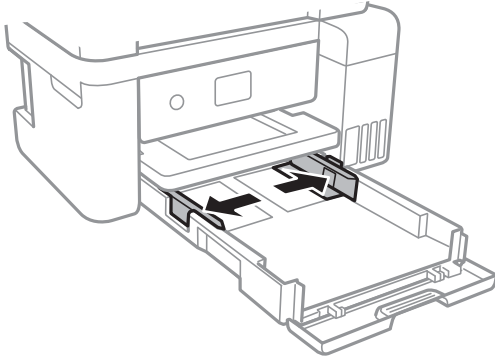


2. Uverite se da štampač ne radi, a zatim izvucite kasetu za papir.

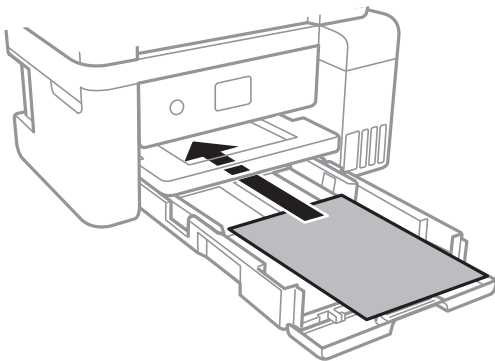


Priprema štampača

3. Pomerite ivične vođice u maksimalni položaj.



4. Okrenite papir tako da strana na koju se štampa gleda nadole, a zatim ga ubacite dok ne dodirne zadnji deo kasete za papir.

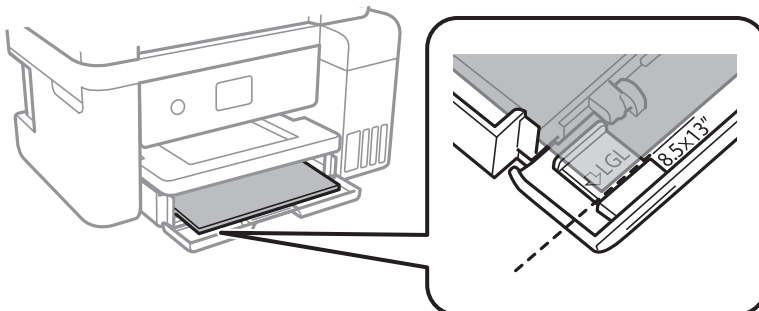


Važno:

Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za taj papir.

- ❑ 8,5×13 in.

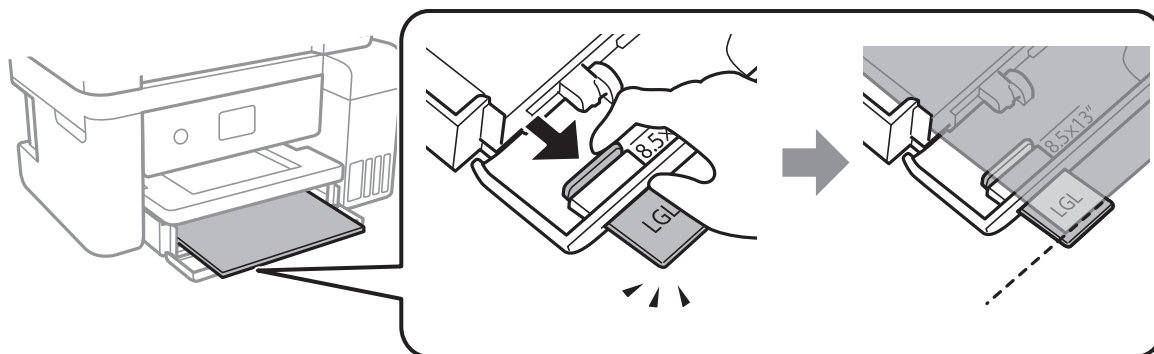
Ubacite papir koristeći liniju.



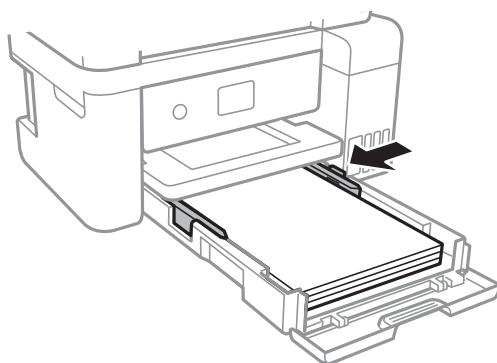
Priprema štampača

❑ Pravni dokument

Izvučite vodiču za papir veličine legal i ubacite papir koristeći liniju.



5. Povucite vodice ka ivicama papira.



6. Ubacite kasetu za papir do kraja.

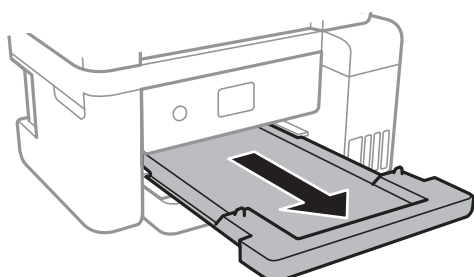
7. Na kontrolnoj tabli podesite veličinu i tip za papir koji ste ubacili u kasetu za papir. Ako vaš format papira nije prikazan, izaberite **Odr.koris..**

Da biste izabrali stavku, premestite fokus na stavku pomoću dugmadi ▲▼◀▶, a zatim pritisnite dugme OK.

Napomena:

Takođe možete prikazati ekran za podešavanje formata i tipa papira izborom **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Podešavanje izvora papira > Postavka papira.**

8. Izvucite izlazni podmetač.



Povezane informacije

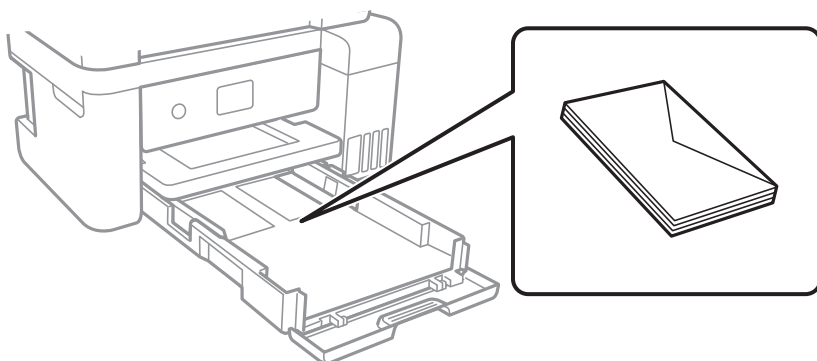
➔ [“Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 44](#)

Priprema štampača

- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 43
- ➔ “Lista tipa papira” na strani 48
- ➔ “Ubacivanje koverata i mere predostrožnosti” na strani 48

Ubacivanje koverata i mere predostrožnosti

Postavite koverte tako da preklop bude okrenut nagore, a zatim povucite vođice do ivica koverata.



- Pre ubacivanja, rastresite i poravnajte ivice koverti. Kada se u naslaganim koverinama nalazi vazduh, pre ubacivanja ih pritisnite da biste ih spljoštali.



- Nemojte koristiti koverte koje su uvijene ili savijene. Upotreba ovakvih koveri može prouzrokovati zaglavljivanje papira i mrlje na otiscima.
- Nemojte koristiti koverte sa lepljivim površinama na preklopima ili koverte sa providnom folijom.
- Izbegavajte upotrebu koveri koje su previše tanke jer se mogu uviti tokom štampanja.

Povezane informacije

- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 43
- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45

Lista tipa papira

Da biste dobili najbolje rezultate štampe, izaberite odgovarajući tip papira.

Naziv medijuma	Tip medijuma	
	Kontrolna tabla	Upravljački program štampača
Epson Bright White Ink Jet Paper	običan papir(i)	Običan papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra sjajni	Epson ultra sjajni papir

Priprema štampača

Naziv medijuma	Tip medijuma	
	Kontrolna tabla	Upravljački program štampača
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. sjajan	Epson premium sjajni papir
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. polusjajan	Epson premium polusjajni papir
Epson Photo Paper Glossy	Sjajni	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Mat	Epson matirani papir

Postavljanje originala

Stavite originale na staklo skenera ili automatski mehanizam za uvlačenje papira.

Pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje papira možete da skenirate više originala istovremeno.

Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira

Dostupne veličine papira	A4, Letter, 8,5×13 in., Legal
Tip papira	Običan papir
Debljina papira (težina papira)	64 do 95 g/m ²
Prihvatni kapacitet	A4, Letter: 30 listova ili 3.3 mm 8,5×13 in., Legal: 10 listova

Čak i kada original zadovoljava specifikacije za medijume koji se mogu postaviti u automatski mehanizam za uvlačenje papira, možda ga automatski mehanizam za uvlačenje papira neće uvući ili kvalitet skeniranja može opasti zavisno od svojstava ili kvaliteta papira.



Važno:

Nemojte uvlačiti fotografije ili vredne originalne umetničke radove u automatski mehanizam za uvlačenje papira. Original se može izgužvati ili oštetiti zbog pogrešnog uvlačenja. Umesto toga, skenirajte takve dokumente na staklo skenera.

Da biste sprečili zaglavljivanje papira, izbegavajte da u automatski mehanizam za uvlačenje papira ubacujete sledeće originale. Za ove tipove koristite staklo skenera.

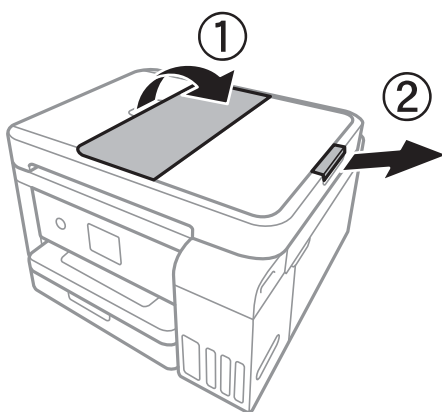
- Originali koji su pocepani, savijeni, naborani, pohabani ili uvijeni
- Originali sa rupama za povezivanje
- Originali spojeni lepljivom trakom, spajalicama, zaheftani originali itd.
- Originali na koje su zalepljene nalepnice ili oznake
- Originali koji su nepravilno isečeni ili čije ivice nisu pod pravim uglom

Priprema štampača

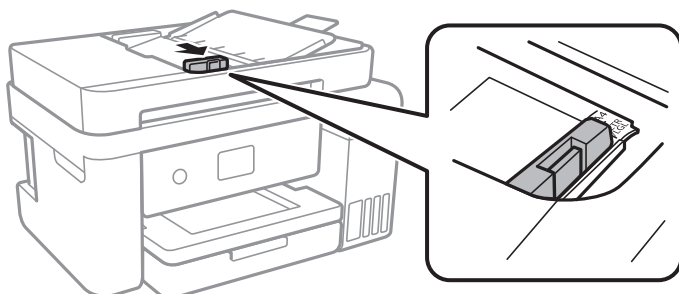
- Originali koji su ukoričeni
- Papir za projektore, termički papir ili indigo papir

Postavljenje originala u automatski mehanizam za uvlačenje papira

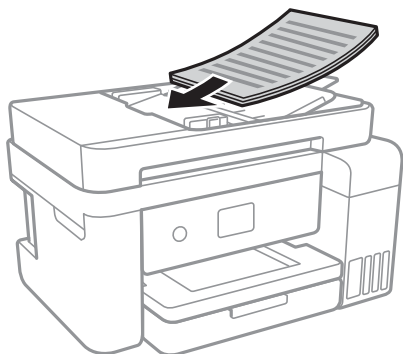
1. Poravnajte ivice originala.
2. Otvorite držač za dokumente automatskog mehanizma za uvlačenje papira i izvucite produžetak izlaznog podmetača.



3. Uхватite, stegnite i izvucite vođicu za papir automatskog mehanizma za uvlačenje papira.



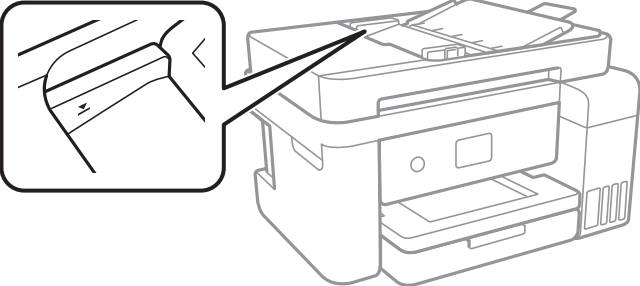
4. Postavite originale u automatski mehanizam za uvlačenje papira licem prema gore, a zatim povucite vođicu za papir do ivice originala.



Priprema štampača

! **Važno:**

- Ne ubacujte originale iznad linije označene simbolom trougla na automatskom mehanizmu za uvlačenje papira.



- Tokom skeniranja nemojte dodavati originale.

Povezane informacije

➔ [“Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira” na strani 49](#)

Stavljanje originala u ADF radi dvodelnog kopiranja

Stavite originale u smeru prikazanom na slici, a zatim izaberite podešavanje orijentacije.

- Vertikalno postavljanje originala: Izaberite **Horizontalno** na kontrolnoj tabli na način opisan u nastavku.

Kopiranje > Napredne postavke > Orijehtacija originala > Horizontalno

Postavite originale u automatski mehanizam za uvlačenje papira u smeru strelice.



- Postavljanje originala ulevo: Izaberite **Vertikalno** na kontrolnoj tabli na način opisan u nastavku.

Kopiranje > Napredne postavke > Orijehtacija originala > Vertikalno

Postavite originale u automatski mehanizam za uvlačenje papira u smeru strelice.



Postavljanje originala na staklo skenera (Staklo skenera)

! **Oprez:**

Vodite računa da ne priklješite ruku ili prste kada otvarate ili zatvarate poklopac skenera. U suprotnom se možete povrediti.

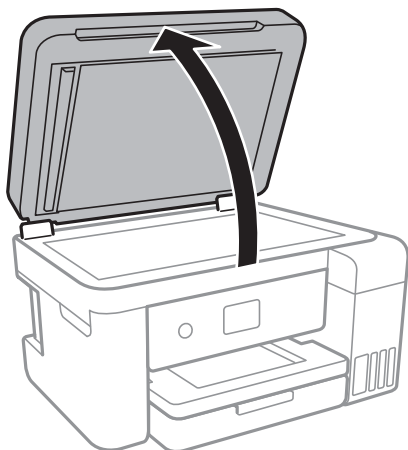
Priprema štampača



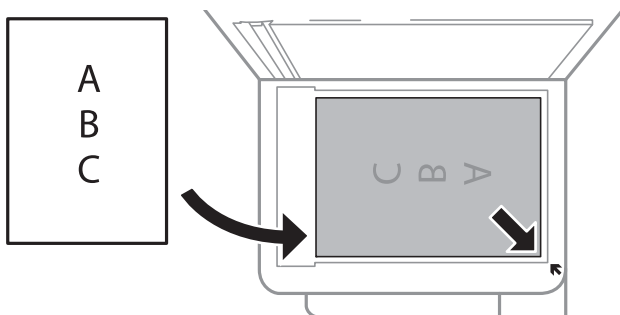
Važno:

Kada postavljate glomazne originale kao što su knjige, sprečite da spoljna svetlost padne direktno na staklo skenera (staklo skenera).

1. Otvorite poklopac za dokumente.



2. Uklonite prašinu ili mrlje sa stakla skenera (staklo skenera).
3. Postavite originale okrenute nadole i pomerite ih do oznake u uglu.



Napomena:

- Površina od 1,5 mm od donje ivice ili desne ivice (staklo skenera) nije obuhvaćena prilikom skeniranja.
- Kada su originali postavljeni u automatski mehanizam za uvlačenje papira i na staklo skenera (staklo skenera), prioritet imaju originali u automatskom mehanizmu za uvlačenje papira (ADF).

4. Pažljivo zatvorite poklopac.



Važno:

Nemojte previše pritiskati staklo skenera niti poklopac za dokumente. U suprotnom bi se mogli oštetiti.

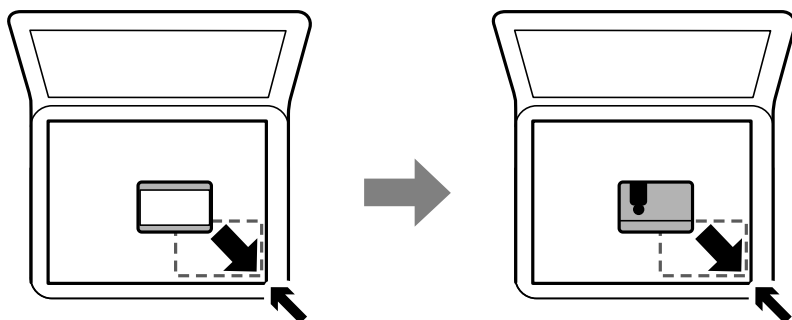
5. Izvadite originale nakon skeniranja.

Napomena:

Ako duže vreme ostavite originalne na staklu skenera (staklo skenera), mogu se zalepiti za staklenu površinu.

Postavljanje identifikacione kartice radi kopiranja

Identifikacionu karticu postavite na 5 mm od oznake u uglu staklo skenera.



Upravljanje kontaktima

Registrowanje liste kontakata omogućava da jednostavno unesete odredišta. Možete registrovati do 100 stavki, a kada unosite broj faksa, možete koristiti listu kontakata.

Registrowanje ili uređivanje kontakata

1. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Kontakti**.
3. Izvršite jedan od sledećih postupaka.
 - Da biste registrovali novi kontakt, izaberite **Dodaj unos**, a zatim izaberite **Dodaj kontakt**.
 - Za uređivanje kontakata, izaberite **>** na željenom kontaktu, a zatim izaberite **Izmeni**.
 - Za brisanje kontakata, izaberite **>** na željenom kontaktu, potom izaberite **Izbriši**, a zatim izaberite **Da**. Ne morate da vršite sledeće postupke.
4. Izvršite potrebna podešavanja.

Napomena:

*Kada unesete broj faksa, na početku broja faksa unesite i broj za izlaznu liniju ako je vaš telefonski sistem lokalna telefonska mreža i potreban vam je broj za izlaznu liniju da biste pristupili izlaznoj liniji. Ako je broj za izlaznu liniju podešen u **Tip linije**, unesite tarabu (#) umesto pravog broja za izlaznu liniju. Za dodavanje pauze (pauza od tri sekunde) u toku pozivanja, unesite crticu (-).*

5. Dodirnite **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Unos znakova” na strani 21](#)

Registrowanje ili uređivanje grupisanih kontakata

Dodavanja kontakata u grupu vam omogućava slanje faksa na više adresa u isto vreme.

Priprema štampača

1. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Kontakti**.
3. Izvršite jedan od sledećih postupaka.
 - Da biste registrovali nove grupisane kontakte, izaberite **Dodaj unos**, a zatim izaberite **Dodaj grupu**.
 - Za uređivanje grupisanih kontakata, izaberite **>** na željenim grupisanim kontaktima, a zatim izaberite **Izmeni**.
 - Za brisanje grupisanih kontakata, izaberite **>** na željenim grupisanim kontaktima, potom izaberite **Izbriši**, a zatim izaberite **Da**. Ne morate da vršite sledeće postupke.
4. Unesite ili uredite **Ime grupe** i **Reč za indeksiranje**, a zatim izaberite **Kontakti dodati u grupu (neophodno)**.
5. Izaberite kontakte koje želite da registrujete u grupi, a zatim dodirnite **Zatvori**.

Napomena:

 - Možete registrovati najviše 99 kontakata.*
 - Da biste poništili izbor, ponovo dodirnite.*
6. Dodirnite **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Unos znakova” na strani 21](#)

Registrowanje kontakata na računaru

Pomoću programa Web Config možete da napravite listu kontakata na računaru i uvezete je u štampač.

1. Otvorite Web Config.
2. Izaberite **Advanced Settings** sa liste u gornjem desnom uglu prozora.
3. Izaberite **Contacts**.
4. Izaberite broj koji želite da registrujete, a zatim kliknite na **Edit**.
5. Unesite **Name**, **Index Word**, **Fax Number** i **Fax Speed**.
6. Kliknite na **Apply**.

Povezane informacije

➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 166](#)

➔ [“Pokretanje veb-konfiguracije iz pregledača” na strani 166](#)

Stavke za podešavanje odredišta

Stavka	Podešavanja i objašnjenje
Name	Unesite ime prikazano u kontaktima od 30 znakova ili manje u Unicode formatu (UTF-8).Ako to ne odredite, ostavite prazno.
Index Word	Unesite reči za pretragu od 30 znakova ili manje u Unicode formatu (UTF-8).Ako to ne odredite, ostavite prazno.
Type	Ova stavka je nepromenljiva kao Fax .Ne možete promeniti ovo podešavanje.
Fax Number	Unesite od 1 do 64 znaka koristeći 0–9 - * # i razmak.
Fax Speed	Izaberite brzinu komunikacije za odredište.

Registrowanje odredišta kao grupe

- Otvorite Web Config.
- Izaberite **Advanced Settings** sa liste u gornjem desnom uglu prozora.
- Izaberite **Contacts**.
- Izaberite broj koji želite da registrujete, a zatim kliknite na **Edit**.
- Unesite **Name** i **Index Word**.
- Izaberite grupu iz **Type**.
- Kliknite na **Select** za **Contact(s) for Group**.
Prikazuju se dostupna odredišta.
- Izaberite odredište koje želite da registrujete u grupi, a zatim kliknite na **Select**.
Napomena:
Odredišta se mogu registrovati u više grupa.
- Kliknite na **Apply**.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 166](#)
- ➔ [“Pokretanje veb-konfiguracije iz pregledača” na strani 166](#)

Opcije menija za Podešavanja

Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu štampača da biste izvršili razna podešavanja.

Opcije menija za Opšte postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke

Osn. podešavanja

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja

Osvetljenje LCD-a:

Prilagođavanje osvetljenja LCD ekrana.

Zvuk:

Podesite jačine zvuka i izbor tipa audio uređaja.

Tajmer za spavanje:

Podesite vremenski period za ulazanje u režim mirovanja (režim za uštedu energije) kada štampač nije izvršio nijednu operaciju. Kada prođe podešeno vreme, LCD ekran postaje crn.

Merač vremena za isključivanje:

Vaš proizvod može da poseduje ovu funkciju ili funkciju Pod. isključivanja, u zavisnosti od lokacije kupovine.

Izaberite ovo podešavanje da biste automatski isključili štampač kada se ne koristi određeno vreme. Možete prilagoditi vreme pre nego što se primeni upravljanje napajanjem. Svako povećanje će negativno uticati na energetska efikasnost proizvoda. Pre nego što napravite izmenu, razmislite o uticaju na životnu sredinu.

Pod. isključivanja:

Vaš proizvod može da poseduje ovu funkciju ili funkciju Merač vremena za isključivanje, u zavisnosti od lokacije kupovine.

Isključivanje usled neaktivnosti

Izaberite ovo podešavanje da biste automatski isključili štampač ako se ne koristi određeno vreme. Svako povećanje će negativno uticati na energetska efikasnost proizvoda. Pre nego što napravite izmenu, razmislite o uticaju na životnu sredinu.

Isključivanje usled prekida veze

Izaberite ovo podešavanje da biste isključili štampač nakon 30 minuta kada je veza sa svim mrežnim portovima, uključujući port LINE, prekinuta. U zavisnosti od modela i regiona, ova funkcija možda neće biti dostupna.

Podešavanja za datum/vreme:

Datum/Vreme

Unesite trenutni datum i vreme.

Letnje računanje vremena

Izaberite podešavanje za letnje računanje vremena koje je primenjivo na vaš region.

Priprema štampača

Vremenska razlika

Unesite razliku između vašeg lokalnog vremena i UTC vremena (Coordinated Universal Time).

Zemlja/region:

Izaberite zemlju ili region u kojima koristite svoj štampač. Ako promenite zemlju ili region, vaša podešavanja faksa se vraćaju na standardna i morate ih ponovo izabrati.

Jezik/Language:

Izaberite jezik koji se koristi na LCD ekranu.

Vreme čekanja na radnju:

Izaberite **Uklj.** da biste se vratili na početni ekran kada za određeno vreme nije izvršena nijedna operacija.

Tastatura:

Izmenite raspored na tastaturi na LCD ekranu.

Povezane informacije

➔ [“Ušteda energije — kontrolna tabla” na strani 63](#)

➔ [“Unos znakova” na strani 21](#)

Podešavanja štampača

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača

Podešavanje izvora papira:

Postavka papira:

Izaberite veličinu i tip papira koji ste ubacili u izvora papira. Možete izvršiti **Omilj.pos.pap.** u opcijama veličine i tipa papira.

Automatsko prebacivanje A4/Pismo:

Izaberite **Uklj.** da biste uvukli papir iz izvora papira koji je podešen za format A4 ukoliko ne postoji izvor podešen za format Pismo (Letter), ili uvucite iz izvora papira koji je podešen za format Pismo (Letter) kada ne postoji izvor papira podešen za format A4.

Obaveštenje o grešci:

Izaberite **Uklj.** da biste prikazali poruku o grešci kada izabrana veličina ili tip papira ne odgovaraju umetnutom papiru.

Automatski prikaz podešavanja papira:

Izaberite **Uklj.** da biste prikazali ekran **Postavka papira** prilikom umetanja papira u izvor papira. Ako onemogućite ovu funkciju, ne možete štampati sa uređaja iPhone ili iPad koristeći AirPrint.

Priprema štampača

Podešavanja univ. štampe:

Ova podešavanja štampanja se primenjuju kada štamplate pomoću spoljnog uređaja bez korišćenja upravljačkog programa štampača.

Gornji pomak:

Prilagođavanje gornje margine papira.

Levi pomak:

Prilagođavanje leve margine papira.

Gornji pomak otpozadi:

Prilagođavanje gornje margine za poledinu strane prilikom dvostranog štampanja.

Levi pomak otpozadi:

Prilagođavanje leve margine za marginu na poledini strane prilikom dvostranog štampanja.

Provera širine papira:

Izaberite **Uklj.** da biste proverili širinu papira pre štampanja. Ova opcija sprečava štampanje izvan ivica papira kada je podešavanje veličine papira neispravno, ali može smanjiti brzinu štampanja.

Preskoči praznu stranu:

Automatsko preskakanje praznih strana u podacima koji se štampaju.

Automatsko ignorisanje grešaka:

Izaberite radnju koju treba preduzeti kada dođe do greške kod dvostranog štampanja ili pune memorije.

Uklj.

Prikazuje upozorenje i štampa jednostrano kada se pojavi greška u dvostranom štampanju, ili štampa samo ono što štampač može da obradi kada se pojavi greška da je memorija puna.

Isklj.

Prikazuje poruku o grešci i otkazuje štampanje.

Tihi režim:

Izaberite **Uklj.** da biste smanjili buku prilikom štampanja, ali na taj način se može smanjiti brzina štampanja. Zavisno od vrste papira i podešavanja kvaliteta štampe koje ste izabrali, možda neće biti razlike u nivou buke koju štampač proizvodi.

Vreme sušenja mastila:

Izaberite vreme sušenja mastila koje želite da koristite prilikom dvostranog štampanja. Štampač štampa drugu stranu nakon što odštampa prvu stranu. Ako je otisak umrljan, povećajte podešavanje vremena.

Dvosmerno:

Izaberite **Uklj.** da promenite smer štampanja; Štampanje dok se glava za štampanje kreće nalevo i nadesno. Ako vertikalne ili horizontalne linije na otisku izgledaju zamagljeno ili nisu poravnate, onemogućavanje ove funkcije možda može da reši problem; međutim, tako može i da se smanji brzina štampanja.

Priprema štampača

Veza sa računarom preko USB-a:

Izaberite **Omogući** da biste omogućili da računar pristupi štampaču kada je priključen preko USB-a. Kada je izabrano **Onemogući**, štampanje i skeniranje koje se ne šalje preko mrežnog povezivanja je ograničeno.

Mrežne postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke

Podešavanje Wi-Fi-a:

Podesite ili izmenite podešavanja bežične mreže. Izaberite način povezivanja između sledećih i zatim sledite uputstva na LCD tabli.

- Wi-Fi (preporučeno)
- Wi-Fi Direct

Podešavanje ožičene lokalne mreže:

Podesite ili izmenite podešavanja mreže koja koristi LAN kabl ili mrežni usmerivač. Kada se to koristi, bežične veze su onemogućene.

Status mreže:

Štampanje ili prikaz trenutnih mrežnih podešavanja.

Provera veze:

Proverava trenutnu vezu sa mrežom i štampa izveštaj. Ukoliko postoje problemi sa vezom, rešenje potražite u izveštaju.

Napredno:

Izvršite sledeća detaljna podešavanja.

- Ime uređaja
- TCP/IP
- Proksi server
- IPv6 adresa
- Brzina veze i dupleks

Povezane informacije

- ➔ [“Ručno vršenje podešavanja bežične mreže” na strani 26](#)
- ➔ [“Podešavanje bežične mreže pomoću postavke tastera \(WPS\)” na strani 27](#)
- ➔ [“Vršenje podešavanja bežične mreže pomoću postavke PIN koda \(WPS\)” na strani 28](#)
- ➔ [“Vršenje podešavanja Wi-Fi Direct veze \(Simple AP režim\)” na strani 29](#)
- ➔ [“Štampanje lista mrežnog statusa” na strani 39](#)
- ➔ [“Provera statusa mrežne veze” na strani 31](#)
- ➔ [“Promena mrežne veze na Ethernet sa kontrolne table” na strani 41](#)
- ➔ [“Obavljanje naprednih podešavanja mreže” na strani 30](#)

Postavke veb usluge

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Postavke veb usluge

Epson Connect usluge:

Prikazuje da li je štampač registrovan i povezan sa Epson Connect.

Možete registrovati u računar dodirom na **Registruj** i sledite uputstva.

Kada se registrujete, možete promeniti sledeća podešavanja.

Suspenduj/Nastavi

Deregistruj

Radi detaljnijih podataka, pogledajte sledeći veb-sajt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Usluge Google Cloud Print:

Prikazuje da li je štampač registrovan i povezan sa uslugama Google Cloud Print.

Kada se registrujete, možete promeniti sledeća podešavanja.

Omogući/onemogući

Deregistruj

Radi detaljnijih podataka o registrovanju na usluge Google Cloud Print, pogledajte sledeći veb-sajt.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Povezane informacije

➔ “Štampanje pomoću mrežnog servisa” na strani 176

Opcije menija za Održavanje

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Održavanje

Provera mlaz. glave za štamp.:

Izaberite ovu funkciju ako su mlaznice glave za štampanje začepljene. Štampač štampa šablon za proveru mlaznica.

Čišćenje glave štampača:

Izaberite ovu opciju da biste očistili začepljene mlaznice u glavi za štampanje.

Priprema štampača

Potpuno čišćenje:

Izaberite ovu funkciju da zamenite svo mastilo unutar creva za mastilo. Potrošnja mastila je veća nego prilikom uobičajenog čišćenja. Više detalja o korišćenju ove funkcije pogledajte u stavki „Povezane informacije” ispod.

Poravnanje glave za štampanje:

Koristite ovu funkciju za prilagođavanje glave za štampanje radi poboljšanja kvaliteta štampe.

Poravnanje linija vođica

Izaberite ovu funkciju da biste poravnali vertikalne linije.

Vertikalno poravnanje

Izaberite ovu funkciju ako otisci izgledaju zamagljeno ili ako tekst i redovi nisu poravnati.

Horizontalno poravnanje

Izaberite ovu funkciju ako se pojave horizontalne trake u pravilnim intervalima na vašim otiscima.

Poništite nivoe mastila:

Izaberite ovu funkciju da ponovo podesite nivoe mastila na 100 % kada dopunjavate rezervoar s mastilom.

Preostali kapacitet kutije za mastilo:

Prikazuje približni vek trajanja kutije za održavanje. Kada se prikaže ikona !, kutija za održavanje je skoro puna. Kada se prikaže ikona X, kutija za održavanje je puna.

Čišćenje vođice za papir:

Izaberite ovu funkciju ako se pojave mrlje od mastila na unutrašnjim valjcima. Štampač uvlači papir da bi očistio unutrašnje valjke.

Povezane informacije

- ➔ [“Provera i čišćenje glave za štampanje” na strani 152](#)
- ➔ [“Vršenje Potpuno čišćenje” na strani 153](#)
- ➔ [“Poravnavanje glave za štampanje” na strani 155](#)
- ➔ [“Punjenje rezervoara sa mastilom” na strani 146](#)
- ➔ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 157](#)

Opcije menija za Štampanje list statusa

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Štampanje list statusa

List sa statusom konfiguracije:

Štampanje listova sa podacima koji pokazuju trenutni status i podešavanja štampača.

Dostavi list statusa:

Štampanje listova sa podacima koji pokazuju status potrošnog materijala.

Priprema štampača

List sa istorijom korišćenja:

Štampanje listova sa podacima koji pokazuju istoriju korišćenja štampača.

Opcije menija za Brojač kopija

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Brojač kopija

Prikazuje ukupan broj kopija, crno-belih kopija i kopija u boji od trenutka kada ste kupili štampač.

Opcije menija za Korisničke postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Korisničke postavke

Možete promeniti standardna podešavanja sledećih menija.

- Kopiranje
- Skeniraj na računar
- Skeniraj u oblak
- Faks

Opcije menija za Vрати podrazumevana podešavanja

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Vрати podrazumevana podešavanja

Ponovno postavljanje sledećih menija na podrazumevane vrednosti.

- Mrežne postavke
- Podešavanja kopiranja
- Podeš. skeniranja
- Podešavanja faksa
- Očisti sve podatke i podešavanja

Opcije menija za Ažuriranje firmvera

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Ažuriranje firmvera

Priprema štampača

Ažuriraj:

Proverite da li je najnovija verzija osnovnog softvera učitana na mrežni server. Ako je dostupna ažurirana verzija, možete izabrati da li da pokrenete ažuriranje ili ne.

Obaveštenje:

Izaberite **Uklj.** da biste primili obaveštenje da je ažurirana verzija osnovnog softvera dostupna.

Štednja električne energije

Štampač automatski ulazi u režim mirovanja ili se gasi ako se u određenom vremenskom periodu ne izvrši nijedna radnja. Možete prilagoditi vreme pre nego što se primeni upravljanje napajanjem. Svako povećanje će negativno uticati na energetska efikasnost proizvoda. Pre nego što napravite izmenu, razmislite o uticaju na životnu sredinu.

U zavisnosti od lokacije kupovine, štampač možda poseduje funkciju koja ga automatski isključuje ako nije povezan na mrežu u periodu od 30 minuta.

Ušteda energije — kontrolna tabla

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Osn. podešavanja**.
3. Izvršite jedan od sledećih postupaka.
 - Izaberite **Tajmer za spavanje** ili **Pod. isključivanja > Isključivanje usled neaktivnosti** ili **Isključivanje usled prekida veze**, a zatim unesite podešavanja.
 - Izaberite **Tajmer za spavanje** ili **Merač vremena za isključivanje**, a zatim unesite podešavanja.

Napomena:

*Vaš proizvod može da poseduje funkciju **Pod. isključivanja** ili **Merač vremena za isključivanje**, u zavisnosti od lokacije kupovine.*

Štampanje

Štampanje iz upravljačkog programa štampača u operativnom sistemu Windows

Pristupanje upravljačkom programu štampača

Prilikom pristupanja upravljačkom programu štampača sa kontrolne table računara, podešavanja se primenjuju na sve aplikacije.

Pristupanje upravljačkom programu štampača sa kontrolne table

Windows 10/Windows Server 2016

Desni klik na dugme Start ili pritisnite i držite ga, a zatim izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom miša kliknite na štampač ili pritisnite i zadržite, a zatim izaberite **Izbori pri štampanju**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom miša kliknite na štampač ili pritisnite i zadržite, a zatim izaberite **Izbori pri štampanju**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom kliknite na štampač i izaberite **Izbori pri štampanju**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**. Desnim dugmetom kliknite na štampač, a zatim na **Izaberite izbore pri štampanju**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji**. Desnim dugmetom kliknite na štampač i izaberite **Izbori pri štampanju**.

Pristupanje upravljačkom programu štampača pomoću ikone štampača na traci zadataka

Ikona štampača u traci zadataka na radnoj površini je prečica koja vam omogućava da brzo pristupite upravljačkom programu štampača.

Ako kliknete na ikonu štampača i izaberete **Podešavanja štampača**, možete pristupiti istom prozoru za podešavanje štampača kao što je onaj koji se prikazuje iz kontrolne table. Ako dva puta kliknete na ovu ikonu, možete proveriti status štampača.

Napomena:

Ako ikona štampača nije prikazana na traci zadataka, pristupite prozoru upravljačkog programa štampača, kliknite na **Karakteristike nadgledanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Registrujte ikonu prečice u traci zadataka**.

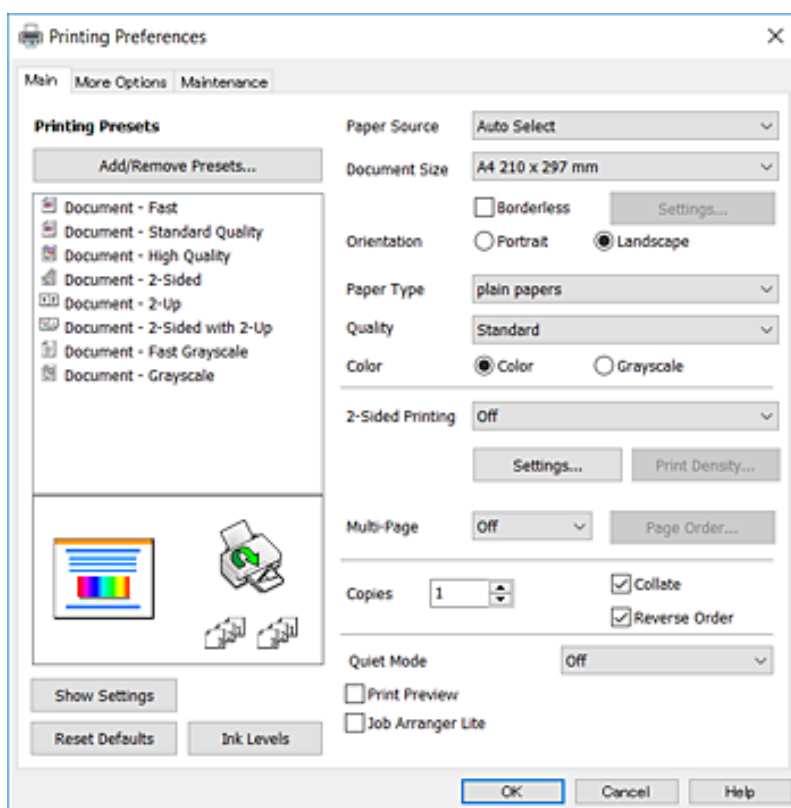
Osnovne informacije o štampanju

Napomena:

Postupci se mogu razlikovati u zavisnosti od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Štampanje

1. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
Ubacite papir u štampač ako to već nije urađeno.
2. Izaberite **Štampanje** ili **Podešavanje stranice** u meniju **Datoteka**.
3. Izaberite štampač.
4. Izaberite **Željene opcije** ili **Svojstva** da biste pristupili prozoru drajvera štampača.



5. Po potrebi izmenite podešavanja.
Detalje potražite u opcijama menija za upravljački program štampača.

Napomena:

- Objašnjenja stavki u podešavanjima možete potražiti i u pomoći na mreži. Klikom desnim tasterom miša na neku stavku prikazuje se **Pomoć**.
- Kada izaberete **Pregled pre štampe**, možete videti pregled svog dokumenta pre štampanja.

6. Kliknite na **OK** da biste zatvorili prozor upravljačkog programa štampača.
7. Kliknite na **Štampanje**.

Napomena:

Kada izaberete **Pregled pre štampe**, prikazuje se prozor za pregled. Da biste izmenili podešavanja, kliknite na **Odustani**, a zatim ponovite postupak iz koraka 2.

Povezane informacije

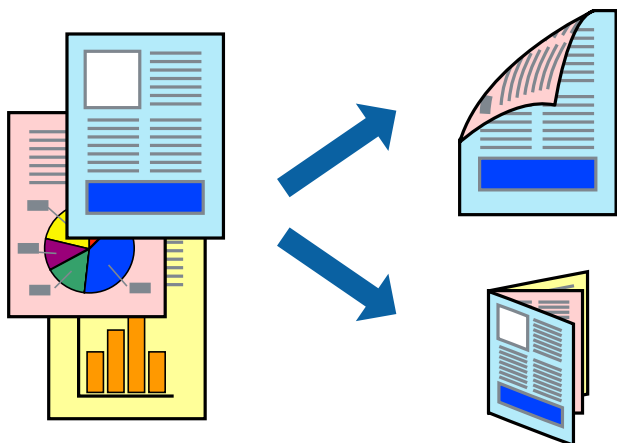
- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 43
- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45

Štampanje

- ➔ “Lista tipa papira” na strani 48
- ➔ “Kartica Glavni” na strani 80

Dvostrano štampanje

Možete štampati na obe strane papira. Takođe možete da štampate svesku koju možete da napravite tako što ćete napraviti nov redosled stranica i saviti otisak.



Napomena:

- Ova funkcija nije dostupna za štampanje bez ivica.
- Možete koristiti automatsko i ručno dvostrano štampanje. Tokom ručnog dvostranog štampanja, okrenite papir da se štampanje izvrši na drugoj strani kada štampač završi štampanje prve strane.
- Ako ne koristite papir pogodan za dvostrano štampanje, kvalitet štampe može opasti i može doći do zaglavljivanja papira.
- U zavisnosti od papira i podataka, mastilo može proći do druge strane papira.

Povezane informacije

- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 43

Podešavanja štampača

Ručno dvostrano štampanje je dostupno kada je EPSON Status Monitor 3 omogućen. Međutim, ono može biti nedostupno kada se štampaču pristupa preko mreže ili se koristi kao deljeni štampač.

Napomena:

Da biste omogućili EPSON Status Monitor 3, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.

1. Na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača, izaberite opciju sa **Obostrana štampa**.
2. Kliknite na **Settings**, odredite željena podešavanja, a zatim kliknite na **U redu**.

Po potrebi izvršite podešavanja za **Gustina štampe**. Ovo podešavanje nije dostupno kada odaberete ručno dvostrano štampanje.

Štampanje

Napomena:

- Da biste odštampali savijenu brošuru, izaberite **Brošura**.
- Prilikom podešavanja stavke **Gustina štampe**, gustinu štampe možete prilagoditi vrsti dokumenta.
- Štampanje može biti usporeno u zavisnosti od kombinacije opcija koje su izabrane za **Odaberite vrstu dokumenta** u prozoru **Podešavanje gustine štampe** i za **Kvalitet** na kartici **Glavni**.

3. Kliknite na **Štampanje**.

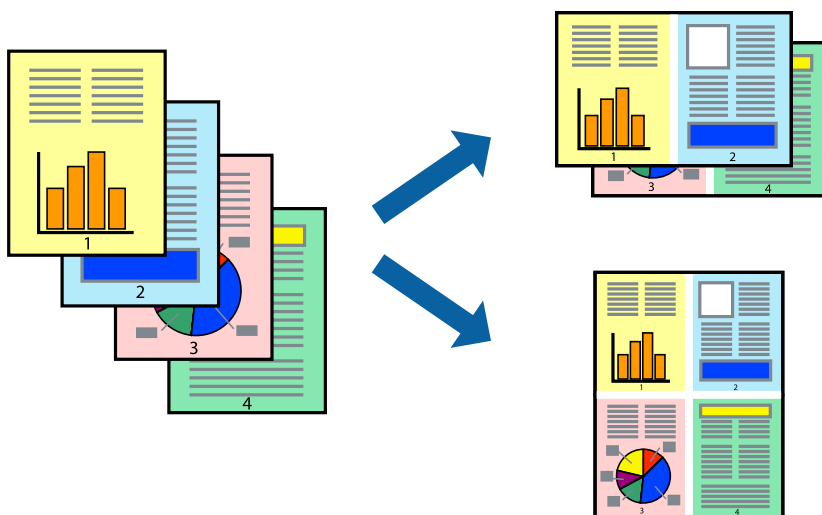
Kod ručnog dvostranog štampanja, kada se završi štampanje prve stranice, iskaćući prozor se prikazuje na računaru. Pratite uputstva na ekranu.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 64
- ➔ “Kartica Glavni” na strani 80

Štampanje više stranica na jednom listu

Možete da odštampate dve ili četiri stranice podataka na jednom listu papira.



Postavke za štampanje

Na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača izaberite **Dvodelno** ili **Četvorodelno** za podešavanje stavke **Višestрана**.

Napomena:

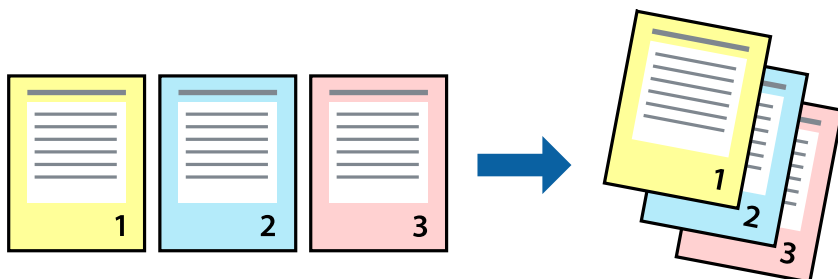
Ova funkcija nije dostupna za štampanje bez ivica.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 64
- ➔ “Kartica Glavni” na strani 80

Štampanje i slaganje stranica po redu (Štampanje obrnutim redosledom)

Možete da štampate počev od poslednje strane, tako da stranice nakon štampanja budu složene pravilnim redosledom.



Postavke za štampanje

Na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača izaberite **Obrnuti redosled**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 64
- ➔ “Kartica Glavni” na strani 80

Štampanje smanjenog ili povećanog dokumenta

Možete da umanjite ili uvećate dokument za određeni procenat ili da biste ga prilagodili veličini papira koju ste ubacili u štampač.



Podešavanja štampača

Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, u podešavanju **Veličina dokumenta**, izaberite veličinu dokumenta. U podešavanju **Izlazni papir** izaberite veličinu papira na kojoj želite da štampate. Izaberite **Smanji/povećaj dokument**, a zatim izaberite **Prilagodi strani** ili **Uvećaj na**. Kada izaberete **Uvećaj na**, unesite procenat.

Štampanje

Izaberite **Centar** da biste slike odštamпали na sredini stranice.

Napomena:

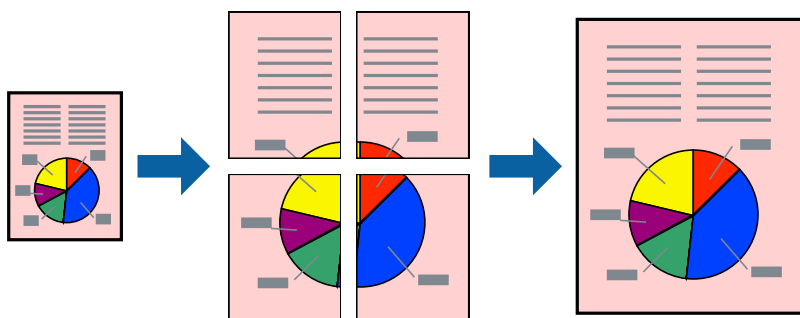
Ova funkcija nije dostupna za štampanje bez ivica.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 64
- ➔ “Kartica Još opcija” na strani 81

Štampanje jedne slike na više listova radi uvećanja (Pravljenje postera)

Ova funkcija vam omogućava da odštamпate jednu sliku na više listova papira. Njihovim spajanjem možete da napravite veliki poster.



Napomena:

Ova funkcija nije dostupna za štampanje bez ivica.

Postavke za štampanje

Na kartici upravljačkog programa štampača **Glavni** izaberite **Plakat 2x1**, **Plakat 2x2**, **Plakat 3x3**, ili **Plakat 4x4** kao podešavanje za **Višestрана**. Ako kliknete na **Podešavanja**, možete da izaberete polja koja ne želite da štamпate. Takođe možete da izaberete opcije vodiča za sečenje.

Povezane informacije

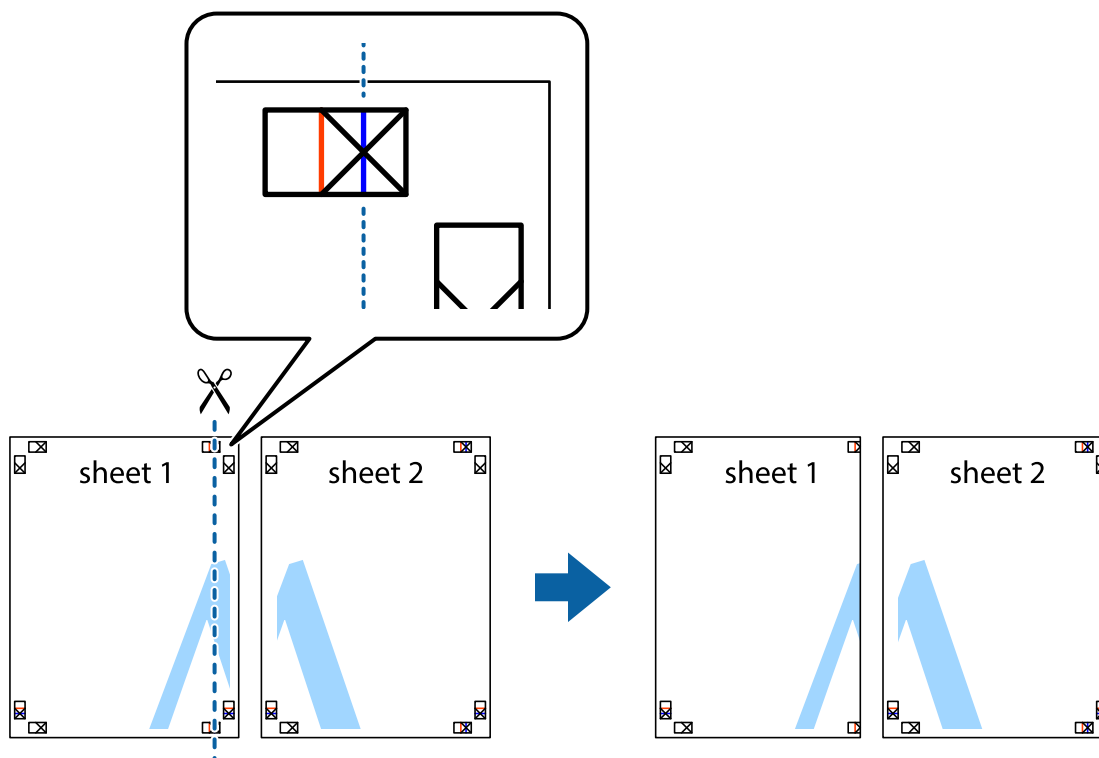
- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 64
- ➔ “Kartica Glavni” na strani 80

Pravljenje postera pomoću Preklapanje oznaka za poravnavanje

Evo primera za to kako da napravite poster kada se izabere **Plakat 2x2** i **Preklapanje oznaka za poravnavanje** se izabere u **Štampaj linije za sečenje**.

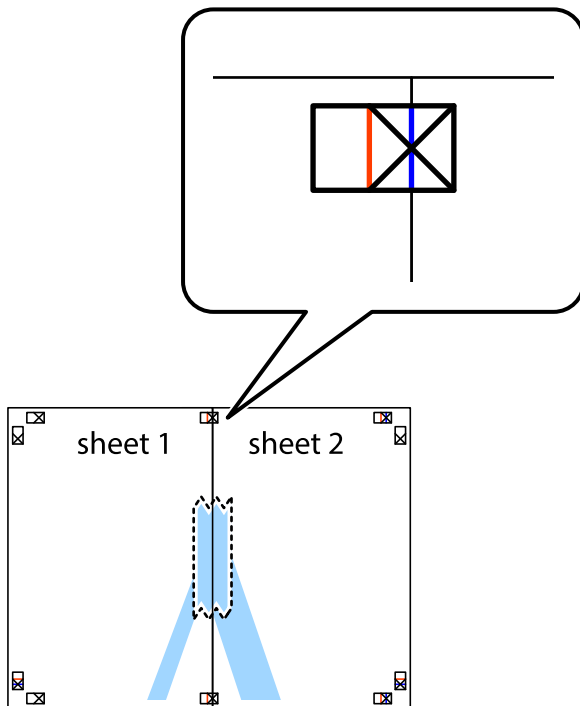


1. Pripremite Sheet 1 i Sheet 2. Isecite margine Sheet 1 duž vertikalne plave linije kroz centar gornjeg i donjeg krstića.

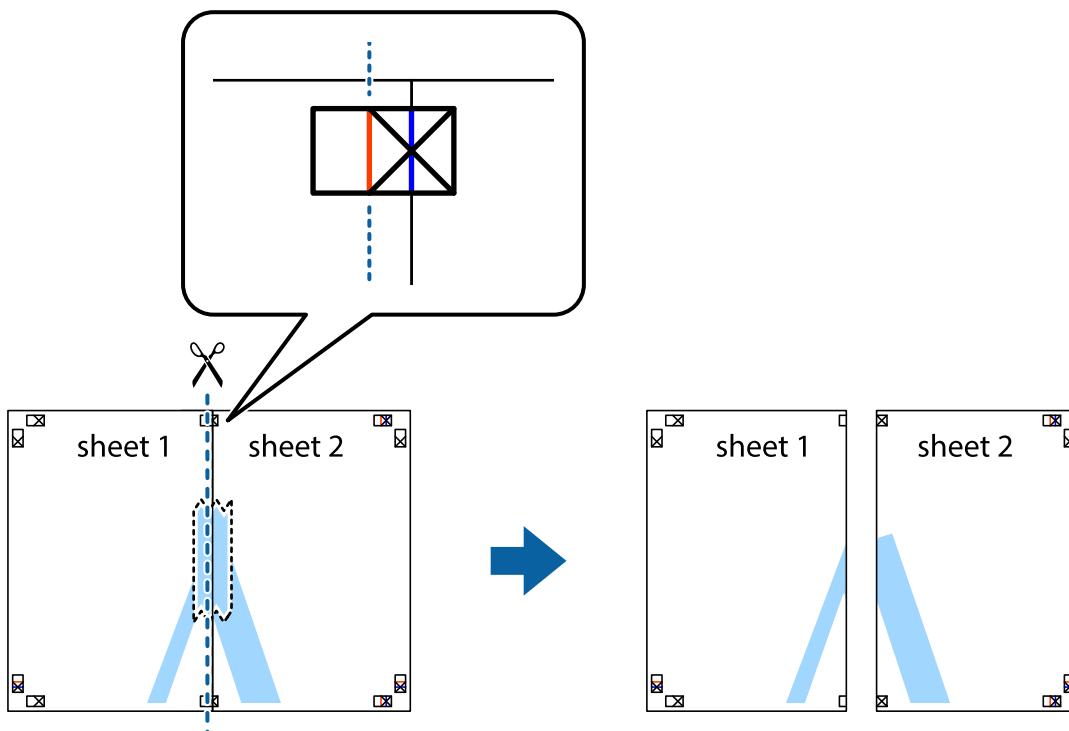


Štampanje

- Postavite ivicu Sheet 1 preko Sheet 2 i poravnajte krstiće, a zatim privremeno zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.

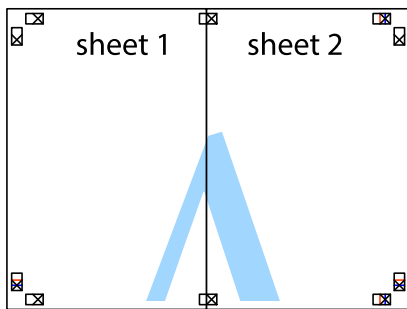


- Isecite zalepljene listove na dva dela duž vertikalne crvene linije kroz oznake za poravnanje (ovoga puta linija je levo od krstića).

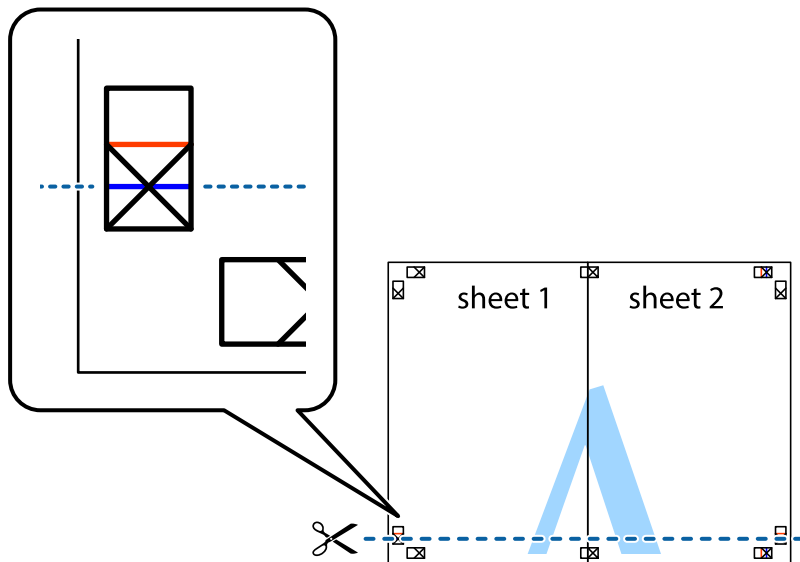


Štampanje

4. Zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.

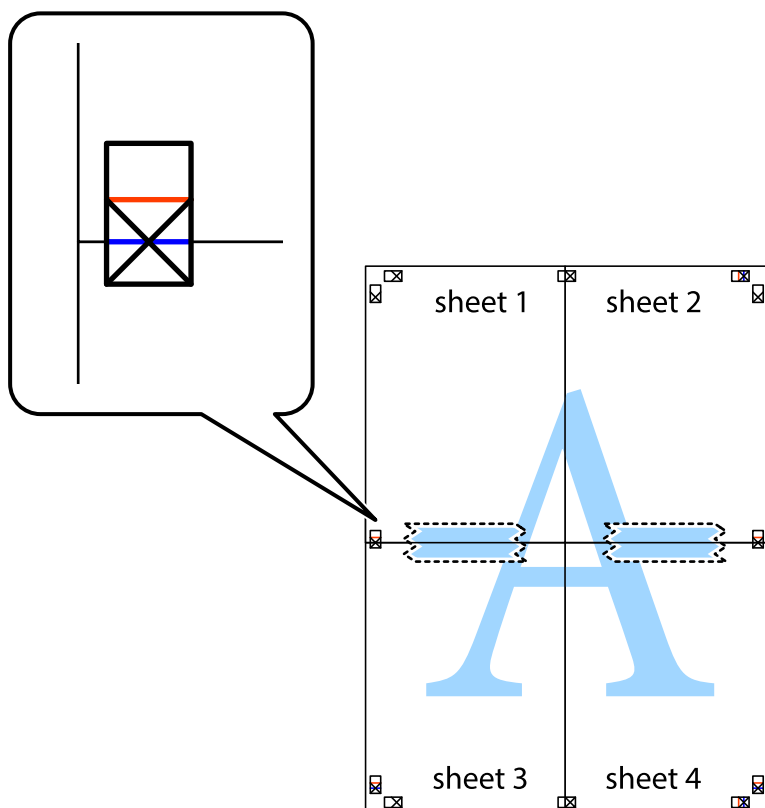


5. Ponovite korake 1–4 kako biste zalepili Sheet 3 i Sheet 4.
6. Isecite margine Sheet 1 i Sheet 2 duž horizontalne plave linije kroz centar krstića sa leve i desne strane.



Štampanje

7. Postavite ivicu Sheet 1 i Sheet 2 preko Sheet 3 i Sheet 4 i poravnajte krstiče, a zatim ih privremeno zalepite sa zadnje strane.

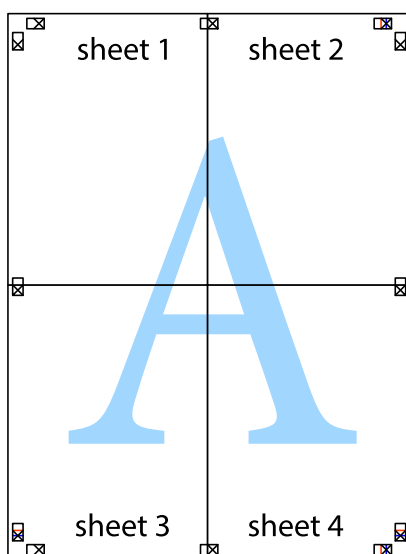


Štampanje

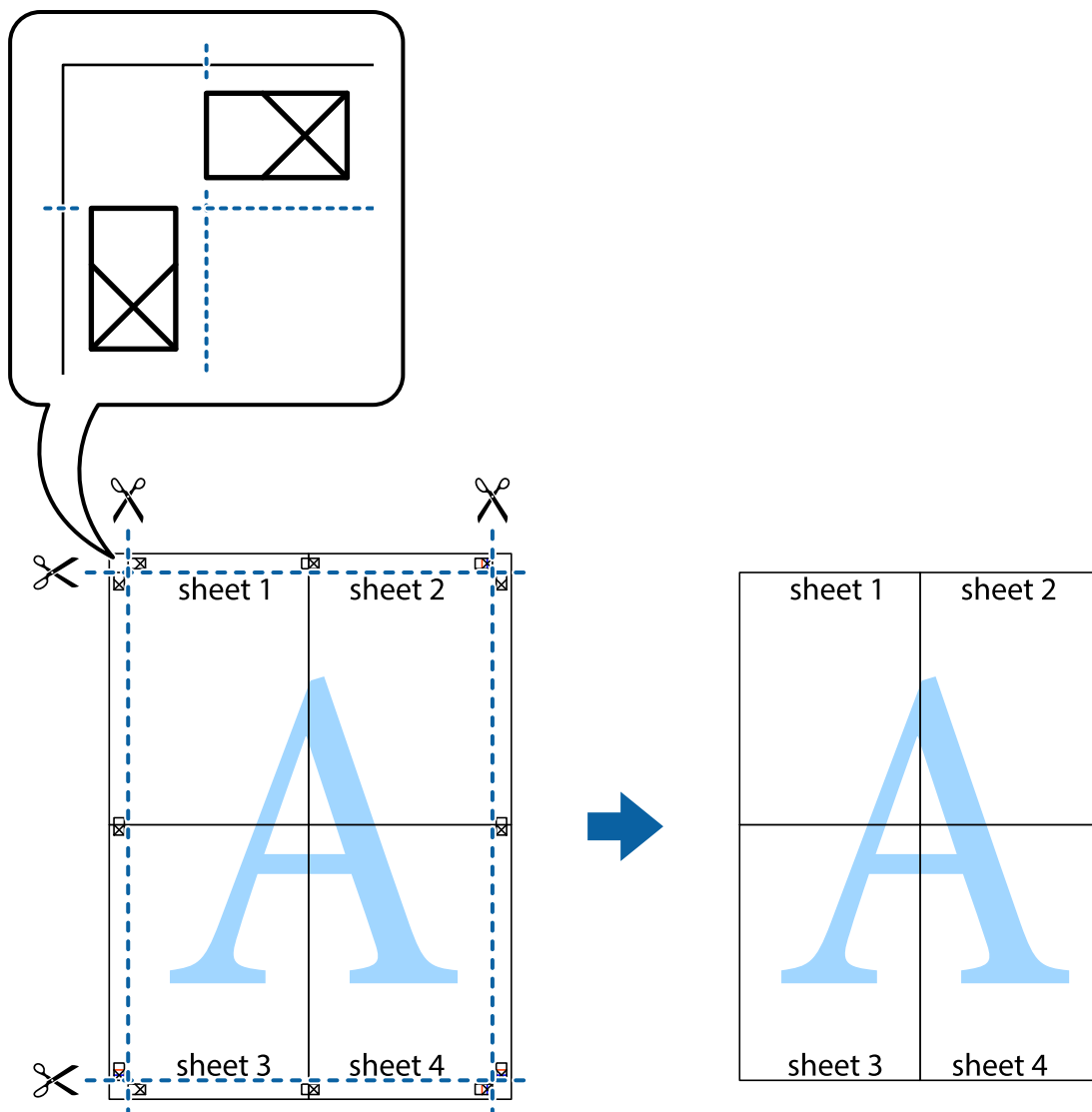
8. Isecite zalepljene listove na dva dela duž horizontalne crvene linije kroz oznake za poravnanje (ovoga puta linija je iznad krstića).



9. Zalepite listove jedan za drugi sa zadnje strane.

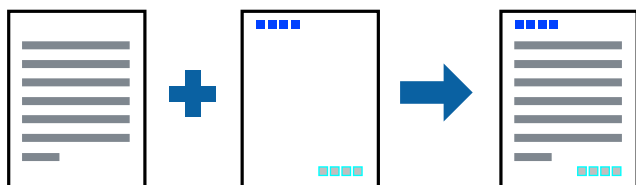


10. Isecite preostale krstiče oko spoljnih vodiča.



Štampanje sa zaglavljem i podnožjem

Informacije kao što su korisničko ime i datum štampanja možete štampati kao zaglavlje ili podnožje.



Postavke za štampanje

Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, kliknite na **Funkcije vodenog žiga**, a zatim izaberite **Zaglavlje/Podnožje**. Dodirnite **Podేశavanja** i izaberite stavke koje želite da odštampate.

Štampanje

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 64](#)
- ➔ [“Kartica Još opcija” na strani 81](#)

Štampanje vodenog žiga

Na odštampanom materijalu možete da odštamplate vodeni žig (recimo, „Poverljivo”) ili zaštitni šablon protiv kopiranja. Ako štamplate sa zaštitnim šablonom protiv kopiranja, skrivena slova se pojavljuju prilikom fotokopiranja kako bi se original razlikovao od kopija.



Zaštitni šablon protiv kopiranja je dostupan pod sledećim uslovima:

- Papir: običan papir, papir za kopiranje
- Bez ivica: Nije izabrano
- Kvalitet: Standardno
- Automatsko dvostrano štampanje: nije izabrano
- Ispravka boje: Automatski

Napomena:

Možete i da dodate svoj vodeni žig ili zaštitni šablon protiv kopiranja.

Postavke za štampanje

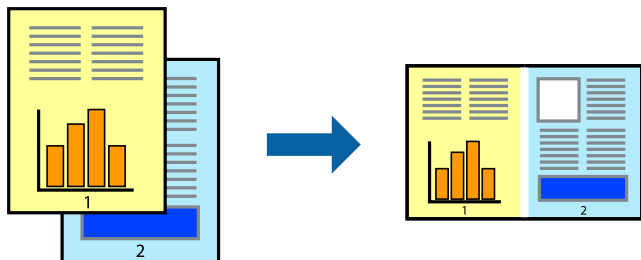
Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, kliknite na **Funkcije vodenog žiga**, a zatim izaberite **Obrazac zaštite od kopiranja** ili **Vodeni žig**. Kliknite na **Podešavanja** da biste izmenili detalje kao što su veličina, gustina ili položaj šablona ili žiga.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 64](#)
- ➔ [“Kartica Još opcija” na strani 81](#)

Štampanje više datoteka istovremeno

Jednostavni uređivač poslova vam omogućava da kombinujete nekoliko datoteka napravljenih u različitim aplikacijama i da ih odštampate odjednom. Za kombinovane datoteke možete da odredite podešavanja štampanja kao što su raspored štampanja dokumenata sa više strana i dvostrano štampanje.



Postavke za štampanje

Na kartici **Glavni** upravljačkog programa štampača izaberite **Jednostavni uređivač poslova**. Kada počnete da štampate, prikazuje se prozor Jednostavni uređivač poslova. Dok je prozor Jednostavni uređivač poslova otvoren, otvorite datoteku koju želite da kombinujete sa trenutnom datotekom i ponovite gore navedene korake.

Kada izaberete zadatak za štampanje dodat u Štampaj projekat u prozoru Jednostavni uređivač poslova, možete urediti izgled stranice.

Kliknite na **Štampaj** u meniju **Datoteka** da biste počeli da štampate.

Napomena:

Ako zatvorite prozor Jednostavni uređivač poslova pre nego što dodate sve podatke za štampanje u Štampaj projekat, zadatak za štampanje na kom trenutno radite je otkazan. Kliknite na **Snimi** u meniju **Datoteka** kako biste sačuvali trenutni zadatak. Oznaka tipa sačuvanih datoteka je „ecl”.

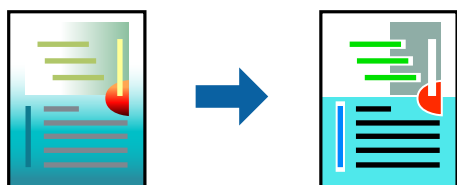
Da biste otvorili Štampaj projekat, kliknite na **Jednostavni uređivač poslova** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača da biste otvorili prozor Jednostavni uređivač poslova. Zatim izaberite **Otvori** u meniju **Datoteka** da biste otvorili datoteku.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 64](#)
- ➔ [“Kartica Glavni” na strani 80](#)

Štampanje pomoću funkcije Color Universal Print

Možete pojačati vidljivost teksta i slika na otiscima.



Funkcija Univerzalno štampanje u boji je dostupna samo kada su izabrana sledeća podešavanja.

- Vrsta papira: običan papir

Štampanje

- Kvalitet: **Standardno** ili veći kvalitet
- Boja štampanja: **Boja**
- Aplikacije: Microsoft® Office 2007 ili noviji
- Veličina teksta: 96 pt. ili manje

Postavke za štampanje

Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača kliknite na **Opcije za slike** u stavki **Ispravka boje**. Izaberite opciju iz podešavanja **Univerzalno štampanje u boji**. Kliknite na **Opcije poboljšanja** da biste uneli ostala podešavanja.

Napomena:

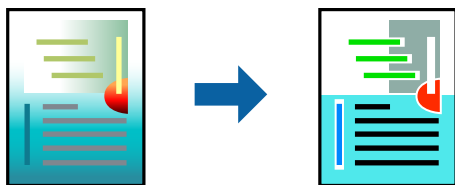
- Izvesni znakovi mogu se zameniti oblicima, kao što su „+” koje izgleda kao „±”.
- Oblici i podvlačenja koja su specifična za određenu aplikaciju mogu izmeniti sadržaj odštampan uz pomoć ovih podešavanja.
- Kvalitet štampanja može opasti na fotografijama i drugim slikama kada se koristi podešavanje Univerzalno štampanje u boji.
- Štampanje je sporije kada se koristi podešavanje Univerzalno štampanje u boji.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 64](#)
- ➔ [“Kartica Još opcija” na strani 81](#)

Prilagođavanje boje štampanja

Možete prilagoditi boje koje se koriste za zadatak štampanja.



Napomena:

Ova prilagođavanja se ne primenjuju na originalne podatke.

Postavke za štampanje

Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača, izaberite **Prilagođeno** kao podešavanje za **Ispravka boje**. Kliknite na Napredne postavke da biste otvorili prozor **Ispravka boje**, a zatim izaberite metod korekcije boja.

Štampanje

Napomena:

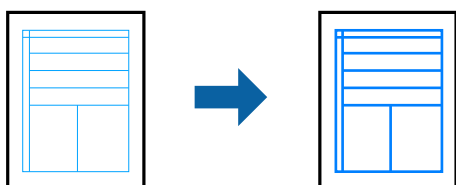
- ❑ **Automatski** je izabrano kao standardna postavka na kartici **Još opcija**. Uz ovo podešavanje boje se automatski prilagođavaju podešavanjima vrste papira i kvaliteta štampe.
- ❑ **PhotoEnhance** u prozoru **Ispravka boje** prilagođava boju analiziranjem lokacije subjekta. Prema tome, ako ste promenili lokaciju subjekta smanjivanjem, povećavanjem, opsecanjem ili rotiranjem slike, može se desiti da se boja neočekivano izmeni. Izbor podešavanja bez okvira takođe menja lokaciju subjekta, što dovodi do promena boje. Ako je slika van fokusa, može se desiti da ton bude neprirodan. Ako se boja promeni ili postane neprirodna, štampajte u drugim režimima, osim režima **PhotoEnhance**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 64
- ➔ “Kartica Još opcija” na strani 81

Štampanje sa naglašavanjem tankih linija

Možete podebljati tanke linije koje su suviše tanke da bi bile odštampane.



Postavke za štampanje

Na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača kliknite na **Opcije za slike** u stavki **Ispravka boje**. Izaberite **Naglasni tanke linije**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 64
- ➔ “Kartica Još opcija” na strani 81

Otkazivanje štampanja

Možete otkazati zadatak štampanja sa računara. Međutim, ne možete sa računara da otkazete zadatak štampanja nakon što ga potpuno pošaljete u štampač. U tom slučaju, zadatak štampanja otkazite pomoću kontrolne table na štampaču.

Poništavanje

Na računaru desnim tasterom miša kliknite na štampač u **Uređaji i štampači**, **Štampač**, ili u **Štampači i faksovi**. Kliknite na **Pogledaj šta se štampa**, desnim tasterom miša kliknite na zadatak koji želite da otkazete, a zatim izaberite opciju **Otkazi**.

Štampanje

Opcije menija za upravljački program štampača

Otvorite prozor za štampanje u nekoj aplikaciji, izaberite štampač, a zatim pristupite prozoru za upravljački program štampača.

Napomena:

Meniji se razlikuju u zavisnosti od toga koju ste opciju izabrali.

Kartica Glavni

Prehod. podešav. štampe	Dodaj/Ukloni prehodna podešavanja	Možete dodati ili ukloniti svoje unapred podešene postavke za često korišćena podešavanja štampanja. Sa liste izaberite unapred podešene postavke koji želite da koristite.
Prikaži podešavanja	Prikazuje listu stavki koje su trenutno podešene u karticama Glavni i Još opcija .	
Ponovo postavi osnov. vredn.	Vratite sva podešavanja na fabričke vrednosti. Podešavanja na kartici Još opcija se takođe vraćaju na fabričke vrednosti.	
Nivoi mastila	Prikazuje približne nivoe mastila.	
Izvor papira	Izaberite izvor papira iz kog se papir uvlači. Izaberite Automatski odaberi da izvor papira izabran u podešavanjima štampanja na kontrolnoj tabli štampača bude izabran automatski. Ako štampač ima samo jedan izvor papira, ova stavka se ne prikazuje.	
Veličina dokumenta	Izaberite veličinu papira na koju želite da štampanje. Ako izaberete Određeno od strane korisnika , unesite širinu i visinu papira.	
Bez okvira	Malo uvećava podatke za štampanje u odnosu na veličinu papira, tako da se margine oko ivica papira ne štampaju. Kliknite na Podešavanja da biste izabrali uvećanje.	
Položaj	Izaberite položaj koji želite da koristite prilikom štampanja.	
Vrsta papira	Izaberite tip papira na koji štampanje.	
Kvalitet	Izaberite kvalitet štampe koji želite da koristite prilikom štampanja. Dostupna podešavanja zavise od vrste papira koju ste izabrali. Kliknite na Još podešavanja da biste izvršili dalja podešavanja.	
Boja	Izaberite boju za svoj zadatak štampanja.	
Obostrana štampa	Omogućava dvostrano štampanje.	
	Settings	Možete navesti ivicu za povezivanje i margine za povezivanje. Prilikom štampanja dokumenata sa više strana, možete izabrati da štampanje počne ili od prednje ili od zadnje strane lista.
	Gustina štampe	Izaberite vrstu dokumenta da prilagodite gustinu štampe. Ako se odabere odgovarajuća gustina štampe, možete sprečiti da vam boje na slikama probiju na drugu stranu. Izaberite User Defined da biste ručno podesili gustinu štampe.
Višestrana	Omogućava vam da štampanje nekoliko stranica na jednom listu ili da vršite štampanje postera. Kliknite na Redosled strana da biste naveli redosled po kom će stranice biti odštampane.	

Štampanje

Copies	Podesite broj primeraka koji želite da odštampate.	
	Poređaj	Štampa dokumente sa više strana tako da budu upareni i složeni u skupove.
	Obrnuti redosled	Omogućava vam da štampate počev od poslednje strane, tako da stranice nakon štampanja budu složene pravilnim redosledom.
Tihi režim	Smanjuje buku koju štampač proizvodi. Međutim, ako se ovo podešavanje omogući, može da smanji brzinu štampanja.	
Pregled pre štampe	Prikazuje pregled vašeg dokumenta pre štampanja.	
Jednostavni uređivač poslova	Izaberite da biste štampali pomoću funkcije Jednostavni uređivač poslova.	

Kartica Još opcija

Prehod. podešav. štampe	Dodaj/Ukloni prehodna podešavanja	Možete dodati ili ukloniti svoje unapred podešene postavke za često korišćena podešavanja štampanja. Sa liste izaberite unapred podešene postavke koji želite da koristite.
Prikaži podešavanja	Prikazuje listu stavki koje su trenutno podešene u karticama Glavni i Još opcija .	
Ponovo postavi osnov. vredn.	Vratite sva podešavanja na fabričke vrednosti. Podešavanja na kartici Glavni se takođe vraćaju na fabričke vrednosti.	
Veličina dokumenta	Izaberite veličinu svog dokumenta.	
Izlazni papir	Izaberite veličinu papira na koju želite da štampate. Ako se Izlazni papir razlikuje u odnosu na Veličina dokumenta , automatski se bira Smanji/povećaj dokument . Ne morate da ga izaberete kada štampate bez umanjavanja ili uvećavanja dokumenta.	
Smanji/povećaj dokument	Omogućava vam da umanjite ili uvećate veličinu dokumenta.	
	Prilagodi strani	Automatski umanjite ili uvećajte dokument da bi stao na veličinu papira izabranu u Izlazni papir .
	Uvećaj na	Štampa s određenim procentom umanjavanja ili uvećanja.
	Centar	Štampa slike na sredinu papira.
Ispravka boje	Automatski	Automatski podešava boje slika.
	Prilagođeno	Omogućava vam da vršite ručne korekcije boja. Kliknite na Napredno da biste izvršili dalja podešavanja.
	Opcije za slike	Omogućava opcije za kvalitet štampe kao što su Univerzalno štampanje u boji ili Popr. efek crv očiju. Takođe možete da podebljate tanke linije da biste ih učinili vidljivim na otiscima.
Funkcije vodenog žiga	Omogućava vam da izvršite podešavanja zaštitnog šablona protiv kopiranja ili vodenih žigova.	

Štampanje

Dodatna podešavanja	Okreni za 180°	Rotira stranice za 180 stepeni pre štampanja. Ova funkcija je korisna kada štampate na papiru poput koverata, koje se u štampač uvek ubacuju u istom smeru.
	Velika brzina	Štampa kada se glava za štampanje kreće u oba smera. Štampanje je brže, ali kvalitet može da opadne.
	Odras u ogledalu	Okreće sliku da je odštampa kao da je odraz u ogledalu.

Kartica Održavanje

Provera mlaznica	Štampa šablon za proveru mlaznica da bi se proverilo da li su mlaznice glave za štampanje začepljene.
Čišćenje glave	Čisti začepljene mlaznice u glavi za štampanje. Budući da ova funkcija koristi određenu količinu mastila, čistite glavu za štampanje samo ako su mlaznice začepljene.
Potpuno čišćenje	Vrši zamenu sveg mastila unutar creva za mastilo s ciljem poboljšanja kvaliteta štampe.
Jednostavni uređivač poslova	Otvora prozor Jednostavni uređivač poslova. Ovde možete otvoriti i menjati prethodno sačuvane podatke.
EPSON Status Monitor 3	Otvora prozor EPSON Status Monitor 3. Možete potvrditi status štampača i potrošnog materijala.
Karakteristike nadgledanja	Omogućava vam da izvršite podešavanja stavki u prozoru EPSON Status Monitor 3.
Proširena podešavanja	Omogućava vam da izvršite različita podešavanja. Kliknite desnim tasterom miša na svaku stavku da vidite Pomoć za detaljnije informacije.
Red za štampu	Prikazuje zadatke koji čekaju da budu odštampani. Možete da proveravate, pauzirate ili nastavljate zadatke štampanja.
Informacije o štampaču i opcijama	Prikazuje broj listova papira uvučenih u štampač ili u automatski mehanizam za uvlačenje papira.
Jezik	Menja jezik koji se koristi u prozoru upravljačkog programa štampača. Da biste primenili podešavanja, zatvorite upravljački program štampača, a zatim ga ponovo otvorite.
Ažuriranje programske podrške	Pokreće EPSON Software Updater da bi proverio da li na internetu postoji novija verzija aplikacije.
Tehnička podrška	Omogućava vam pristup veb-sajtu za tehničku podršku kompanije Epson.

Štampanje iz upravljačkog programa štampača u operativnom sistemu Mac OS

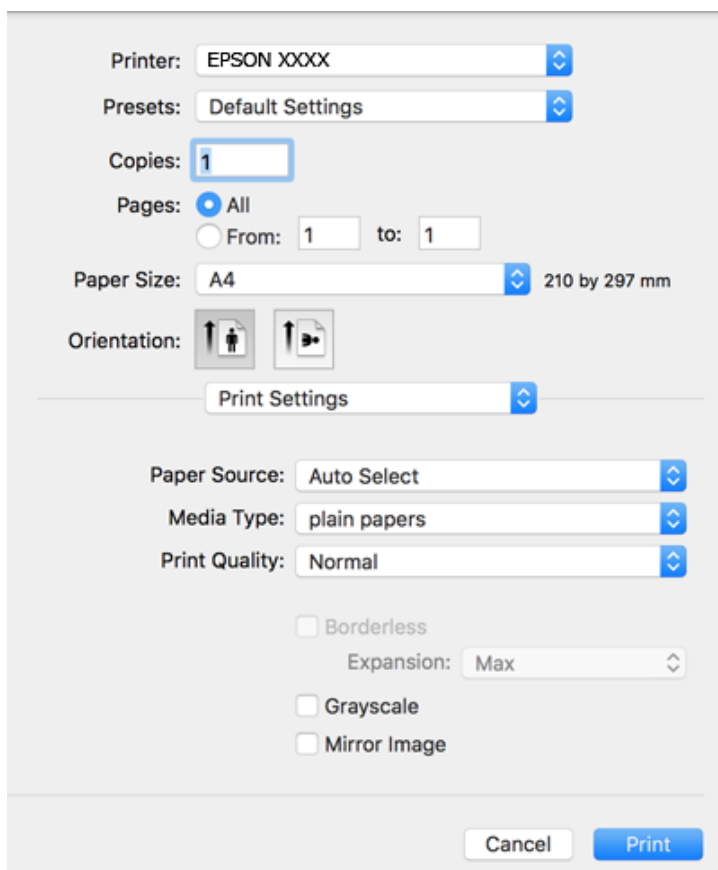
Osnovne informacije o štampanju

Napomena:

Postupci se razlikuju u zavisnosti od aplikacije. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Štampanje

1. Otvorite datoteku koju želite da odštampate.
Ubacite papir u štampač ako to već nije urađeno.
2. Izaberite **Štampanj** u meniju **Datoteka** ili neku drugu komandu kako biste pristupili dijalogu za štampanje.
Ako je neophodno, kliknite na **Prikaži detalje** ili ▼ da biste proširili prozor za štampanje.
3. Izaberite štampač.
4. Izaberite **Podešavanje štampe** u iskačućem meniju.



Napomena:

U operativnom sistemu OS X Mountain Lion ili novijem, ako meni **Podešavanje štampe** nije prikazan, upravljački program Epson štampača nije pravilno instaliran.

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), uklonite štampač, a zatim ga ponovo dodajte. Vidite sledeće da biste dodali štampač.

<http://epson.sn>

5. Po potrebi izmenite podešavanja.
Detalje potražite u opcijama menija za upravljački program štampača.
6. Kliknite na **Štampanje**.

Povezane informacije

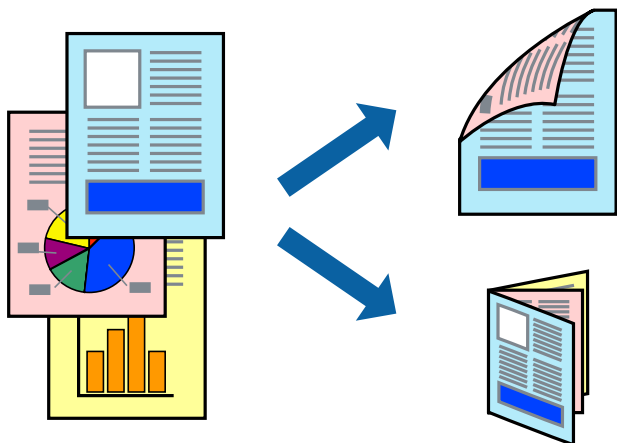
➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 43

Štampanje

- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45
- ➔ “Lista tipa papira” na strani 48
- ➔ “Opcije menija za Podešavanje štampe” na strani 89

Dvostrano štampanje

Možete štampati na obe strane papira.



Napomena:

- Ova funkcija nije dostupna za štampanje bez ivica.
- Ako ne koristite papir pogodan za dvostrano štampanje, kvalitet štampe može opasti i može doći do zaglavlivanja papira.
- U zavisnosti od papira i podataka, mastilo može proći do druge strane papira.

Povezane informacije

- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 43

Podešavanja štampača

Izaberite **Two-sided Printing Settings** u iskaćućem meniju. Izaberite način dvostranog štampanja, a zatim izvršite podešavanja za **Document Type**.

Napomena:

- Brzina štampanja može biti umanjena u zavisnosti od vrste dokumenta.
- Prilikom štampanja fotografija s velikom gustinom podataka, izaberite **Text & Graphics** ili **Text & Photos** u podešavanju **Document Type**. Ako su otisci zamrljani ili mastilo probija na drugu stranu papira, prilagodite **Gustina štampe** i **Increased Ink Drying Time** u stavki **Adjustments**.

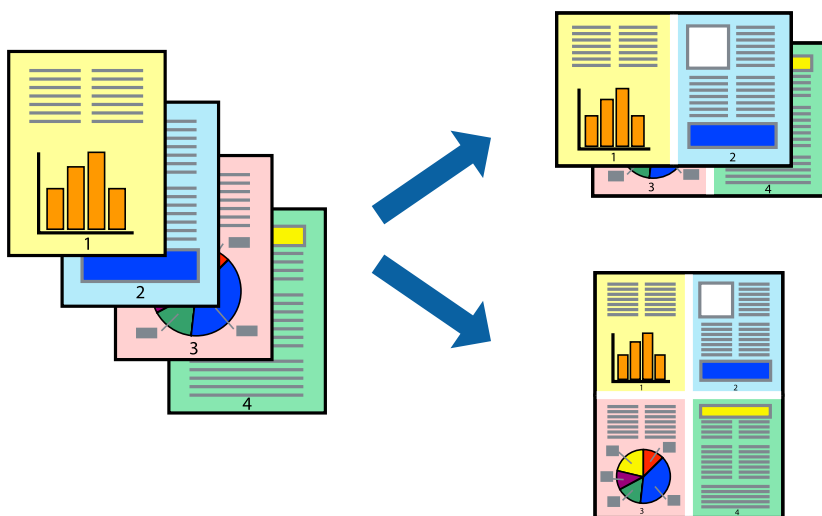
Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 82
- ➔ “Opcije menija za Two-sided Printing Settings” na strani 89

Štampanje

Štampanje više stranica na jednom listu

Možete da odštampate dve ili četiri stranice podataka na jednom listu papira.



Postavke za štampanje

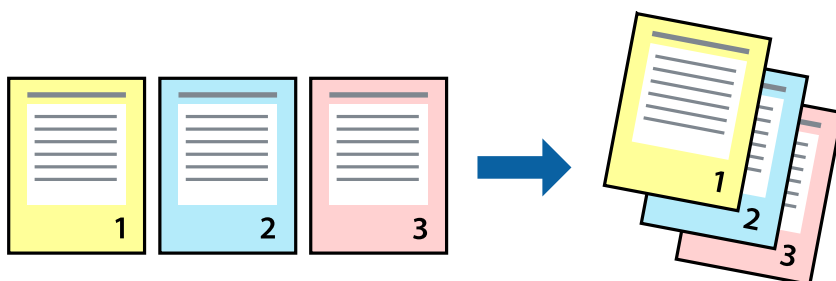
Izaberite **Raspored** u iskaćućem meniju. Odredite broj stranica u opciji **Stranice po listu**, **Smer rasporeda** (redosled stranica) i **Ivica**.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 82](#)
- ➔ [“Opcije menija za raspored” na strani 88](#)

Štampanje i slaganje stranica po redu (Štampanje obrnutim redosledom)

Možete da štampate počev od poslednje strane, tako da stranice nakon štampanja budu složene pravilnim redosledom.



Postavke za štampanje

Izaberite stavku **Rukovanje papirom** u iskaćućem meniju. Izaberite **Obrnuto** kao podešavanje stavke **Redosled stranica**.

Štampanje

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 82
- ➔ “Opcije menija za rukovanje papirom” na strani 88

Štampanje smanjenog ili povećanog dokumenta

Možete da umanjite ili uvećate dokument za određeni procenat ili da biste ga prilagodili veličini papira koju ste ubacili u štampač.



Podešavanja štampača

Prilikom štampanja koje odgovara veličini papira, sa iskačućeg menija izaberite **Rukovanje papirom**, a zatim izaberite **Prilagodi veličini papira**. Izaberite veličinu papira koji ste ubacili u štampač u stavki **Veličina odredišnog papira**. Kada smanjujete veličinu dokumenta, izaberite **Samo umanji**.

Kada štampate menjajući veličinu dokumenta za određeni procenat, uradite nešto od sledećeg.

- Izaberite **Štampanje** u meniju **Datoteka** u aplikaciji. Izaberite **Štampač**, unesite procenat u stavku **Prilagodi**, a zatim kliknite na **Štampanje**.
- Izaberite **Podešavanje stranice** iz menija **Datoteka** u aplikaciji. U stavki **Formatiraj za** izaberite svoj štampač, u stavku **Prilagodi** unesite procenat, a zatim kliknite na **U redu**.

Napomena:

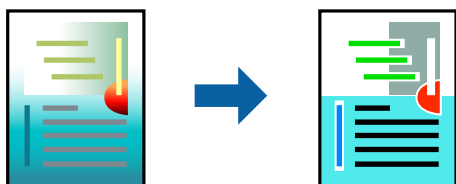
Izaberite veličinu papira koju ste podesili u aplikaciji u stavki **Veličina papira**.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne informacije o štampanju” na strani 82
- ➔ “Opcije menija za rukovanje papirom” na strani 88

Prilagođavanje boje štampanja

Možete prilagoditi boje koje se koriste za zadatak štampanja.



Napomena:

Ova prilagođavanja se ne primenjuju na originalne podatke.

Postavke za štampanje

U iskačućem meniju izaberite **Izlazna fioka**, a zatim izaberite **EPSON Color Controls**. U iskačućem meniju izaberite **Color Options**, a zatim izaberite jednu od dostupnih opcija. Kliknite na strelicu pored **Napredna podešavanja** i izvršite detaljnija podešavanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 82](#)
- ➔ [“Opcije menija za poklapanje boja” na strani 88](#)
- ➔ [“Opcije menija za Color Options” na strani 89](#)


Otkazivanje štampanja

Možete otkazati zadatak štampanja sa računara. Međutim, ne možete sa računara da otkazete zadatak štampanja nakon što ga potpuno pošaljete u štampač. U tom slučaju, zadatak štampanja otkazite pomoću kontrolne table na štampaču.

Poništavanje

Kliknite na ikonu štampača na traci **Platforma**. Izaberite zadatak koji želite da poništite, a zatim uradite nešto od sledećeg.

- OS X Mountain Lion ili noviji

Kliknite na  pored pokazivača toka.

- Mac OS X v10.6.8 do v10.7.x

Kliknite na **Izbriši**.

Opcije menija za upravljački program štampača

Otvorite prozor za štampanje u nekoj aplikaciji, izaberite štampač, a zatim pristupite prozoru za upravljački program štampača.

Štampanje

Napomena:

Meniji se razlikuju u zavisnosti od toga koju ste opciju izabrali.

Opcije menija za raspored

Broj stranica po listu	Izaberite broj stranica koje će biti odštampane na jednom listu.
Smer rasporeda	Navedite redosled po kom će stranice biti štampane.
Ivica	Štampa ivicu oko stranica.
Obrnuti položaj stranice	Rotira stranice za 180 stepeni pre štampanja. Izaberite ovu stavku kada štampate na papiru poput koverata, koje se u štampač uvek ubacuju u istom smeru.
Okreni vodoravno	Okreće sliku da je odštampa kao da je odraz u ogledalu.

Opcije menija za poklapanje boja

ColorSync	Izaberite način podešavanja boja. Ova opcija vrši podešavanje boja između štampača i ekrana računara kako bi se razlike u bojama svele na najmanju meru.
EPSON Color Controls	

Opcije menija za rukovanje papirom

Upari stranice	Štampa dokumente sa više strana upareno redom i složeno u skupove.	
Stranice za štampanje	Izaberite da biste štampali samo neparne ili samo parne stranice.	
Redosled stranica	Izaberite da biste štampali od početka ili od poslednje strane.	
Prilagodi veličini papira	Štampa vršeći prilagođavanje veličini papira koji ste ubacili.	
	Veličina odredišnog papira	Izaberite veličinu papira na koji ćete štampati.
	Prilagodi samo umanjivanjem	Izaberite ovu stavku kada smanjujete veličinu dokumenta.

Opcije menija za naslovnu stranu

Štampanje naslovne strane	Izaberite da li želite da odštampate naslovnu stranu ili ne. Kada želite da dodate zadnju koranicu, izaberite Nakon dokumenta .
Vrsta naslovne strane	Izaberite sadržaj naslovne strane.

Štampanje

Opcije menija za Podešavanje štampe

Paper Source	Izaberite izvor papira iz kog se papir uvlači. Ako štampač ima samo jedan izvor papira, ova stavka se ne prikazuje. Izbor stavke Automatski odaberi automatski bira izvor papira koji odgovara podešavanju za papir na štampaču.
Media Type	Izaberite tip papira na koji štampate.
Print Quality	Izaberite kvalitet štampe koji želite da koristite prilikom štampanja. Opcije se razlikuju u zavisnosti od vrste papira.
Bez okvira	Ovo polje je izabrano kada izaberete veličinu papira bez ivica.
	Širenje Kod štampanja bez ivica, podaci za štampanje su malo uvećani u odnosu na veličinu papira, tako da se margine oko ivica papira ne štampaju. Izaberite uvećanje.
Sivo nijansiranje	Izaberite kada želite da štampate samo crnom bojom ili u nijansama sive.
Mirror Image	Okreće sliku da je odštampa kao da je odraz u ogledalu.

Opcije menija za Color Options

Ručna podešavanja	Ručno podešava boju. U stavki Napredna podešavanja možete izabrati detaljne postavke.
PhotoEnhance	Daje oštrije slike i življe boje automatskim prilagođavanjem kontrasta, zasićenja i osvetljenosti originalnih slika.
Off (No Color Adjustment)	Štampanje bez ikakvog pojačavanja ili podešavanja boje.

Opcije menija za Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Štampa na obe strane papira.
--------------------	------------------------------

Određivanje radnih podešavanja za upravljački program štampača u operativnom sistemu Mac OS

Pristup prozoru sa radnim podešavanjima upravljačkog programa štampača za operativni sistem Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Opcije** (ili **Upravljački program**).

Radna podešavanja upravljačkog programa štampača za operativni sistem Mac OS

Preskoči praznu stranu: Izbegava štampanje praznih stranica.

Štampanje

- Tihi režim: Štampa tiho. Međutim, štampanje može da bude usporeno.
- Dokumenti na izlazu su za arhiviranje: Uvucite papir tako da bude jednostavno doterivanje prilikom štampanja horizontalnih podataka ili dvostrano štampanje. Štampanje koverata nije podržano.
- High Speed Printing: Štampa kada se glava za štampanje kreće u oba smera. Štampanje je brže, ali kvalitet može da opadne.
- Ukloni beli okvir: Uklanja nepotrebne margine tokom štampanja bez ivica.
- Warning Notifications: Omogućava da upravljački program štampača prikazuje upozorenja.
- Establish bidirectional communication: Ova opcija obično treba da bude podešena na **On**. Izaberite **Off** kada je dobijanje informacija o štampaču nemoguće zbog toga što se štampač deli sa računarima sa operativnim sistemom Windows na mreži ili iz bilo kog drugog razloga.

Štampanje pomoću pametnih uređaja

Korišćenje funkcije Epson iPrint

Epson iPrint je aplikacija koja vam omogućava da štampate fotografije, dokumente i internet stranice sa pametnih uređaja kao što su pametni telefon ili tablet. Možete obaviti lokalno štampanje sa pametnog uređaja koji je povezan na istu bežičnu mrežu kao vaš štampač ili daljinsko štampanje, štampanje sa udaljene lokacije putem interneta. Da biste koristili daljinsko štampanje, registrujte svoj štampač za Epson Connect uslugu.



Povezane informacije

➔ “Štampanje pomoću mrežnog servisa” na strani 176

Instaliranje aplikacije Epson iPrint

Epson iPrint možete instalirati na vašem pametnom uređaju sa sledeće URL adrese ili pomoću ovog QR koda.

<http://ipr.to/c>

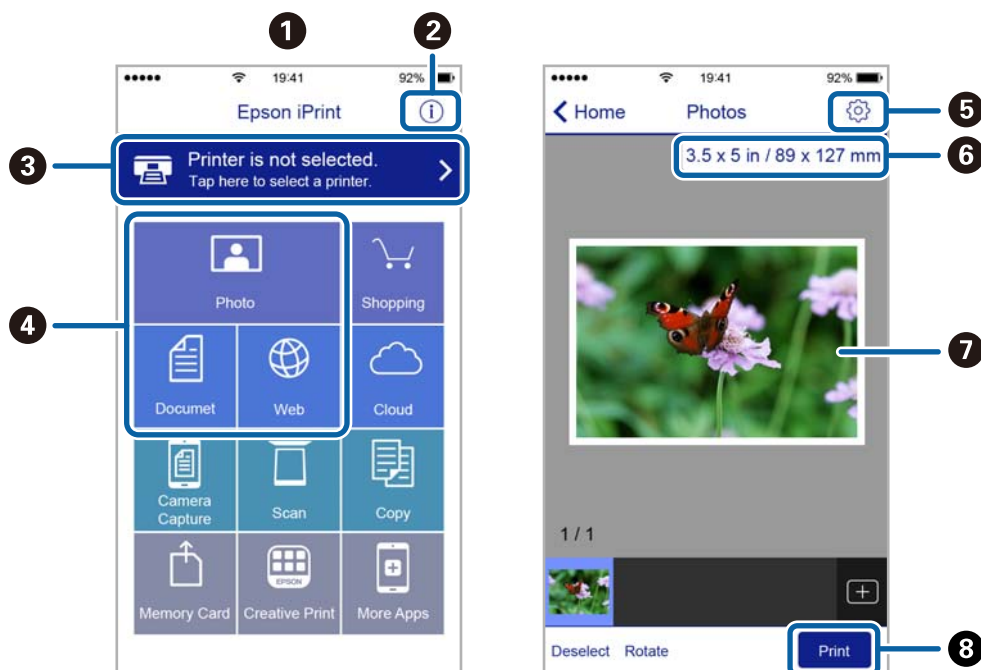


Štampanje pomoću aplikacije Epson iPrint

Epson iPrint pokrenite sa vašeg pametnog uređaja i sa početnog ekrana izaberite stavku koju želite da koristite.

Štampanje

Sledeći ekrani su podložni promenama bez prethodnog obaveštenja.



1	Početni ekran koji se prikazuje pri pokretanju aplikacije.
2	Prikazuje informacije o podešavanju štampača i često postavljana pitanja.
3	Prikazuje ekran na kome možete izabrati i podesiti štampač. Kada ste jednom izabrali štampač, sledeći put ga ne morate birati ponovo.
4	Izaberite šta želite da štampate, npr. slike, dokumente i veb-stranice.
5	Prikazuje ekran na kome možete izvršiti podešavanja štampanja kao što je veličina ili tip papira.
6	Prikazuje veličinu papira. Kada je prikazano kao dugme, pritisnite ga da biste prikazali podešavanja papira koja su trenutno podešena na štampaču.
7	Prikazuje slike i dokumente koje ste izabrali.
8	Pokreće štampanje.

Napomena:

Da biste štampali iz menija dokumenta koristeći iPhone, iPad i iPod touch sa operativnim sistemom iOS, pokrenite Epson iPrint nakon prebacivanja dokumenta koji želite da štampate pomoću funkcije deljenja datoteka u aplikaciji iTunes.

Korišćenje aplikacije Epson Print Enabler

Možete putem bežične veze da štampate svoje dokumente, e-poštu, fotografije i veb-stranice direktno sa svog Android telefona ili tableta (Android v4.4 ili novija). Pomoću svega nekoliko dodira, vaš Android uređaj će otkriti Epsonov štampač koji je povezan na istu bežičnu mrežu.

1. Ubacite papir u štampač.
2. Podesite svoj štampač za bežično štampanje.

Štampanje

3. Na svoj Android uređaj instalirajte plugin Epson Print Enabler iz Google Play.
4. Povežite svoj Android uređaj na istu bežičnu mrežu koju koristi vaš štampač.
5. Idite na **Podešavanja** na svom Android uređaju, izaberite **Štampanje**, a zatim omogućite Epson Print Enabler.
6. Iz Android aplikacije kao što je Chrome, dodirnite ikonu menija i odšampajte ono što je na ekranu.

Napomena:

*Ako ne vidite svoj štampač, dodirnite **Svi štampači** i izaberite svoj štampač.*

Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45
- ➔ “Povezivanje sa pametnim uređajem” na strani 25

Korišćenje funkcije AirPrint

AirPrint omogućava trenutno bežično štampanje sa ajfona, ajpeda i ajpada sa najnovijom verzijom operativnog sistema iOS, i sa Mac-a sa najnovijom verzijom operativnog sistema OS X ili macOS.



Napomena:

Ako ste onemogućili poruke o konfiguraciji papira na kontrolnoj tabli svog proizvoda, ne možete koristiti AirPrint. Pogledajte sledeći link da biste po potrebi omogućili poruke.

1. Ubacite papir u svoj proizvod.
2. Podesite svoj proizvod za bežično štampanje. Pogledajte sledeći link.
<http://epson.sn>
3. Vaš Apple uređaj povežite na istu bežičnu mrežu koju koristi vaš proizvod.
4. Šampajte sa vašeg uređaja na vašem proizvodu.


Napomena:

Radi detaljnijih informacija pogledajte stranu AirPrint na Apple veb-sajtu.

Povezane informacije

- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45
- ➔ “Podešavanja štampača” na strani 57

Otkazivanje zadatka koji je u toku

Dodirnite  na kontrolnoj tabli štampača da biste poništili zadatak štampanja koji je u toku.

Kopiranje

Osnove kopiranja

Ovo poglavlje opisuje korake za osnovno kopiranje.

1. Postavite originale.


Ako želite da kopirate više originala, postavite sve originale na ADF.

2. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.

3. Odredite podešavanja na kartici **Kopiranje**.

Po potrebi izaberite stavku za podešavanje da biste je promenili.

Napomena:

- Ako izaberete karticu **Napredne postavke**, možete izvršiti podešavanja poput **Višestrano** ili **Kvalitet**.
- Ako kombinacija podešavanja koju tražite nije dostupna, prikazuje se . Izaberite ikonu da biste proverili detalje, a zatim izmenite podešavanja.

4. Unesite broj kopija.

5. Dodirnite .

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 49](#)
- ➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 95](#)
- ➔ [“Napredne opcije menija za kopiranje” na strani 95](#)
- ➔ [“Osnovna konfiguracija ekrana” na strani 18](#)


Dvostrano kopiranje

Možete kopirati više originala na obe strane papira.

1. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.

2. Izaberite karticu **Kopiranje** > , a zatim izaberite **1-strano>2-strano**.

Možete takođe navesti položaj originala i položaj za povezivanje napravljene kopije.


3. Dodirnite .

Povezane informacije

- ➔ [“Osnove kopiranja” na strani 94](#)

Kopiranje više originala na jednu stranu

Na jedan list papira možete kopirati dva originala.

1. Izaberite **Kopiranje** na početnom ekranu.
2. Izaberite karticu **Napredne postavke > Višestrano**, a zatim izaberite **2**.
Možete takođe podesiti i raspored i položaj originala.
3. Izaberite karticu **Kopiranje**, a zatim dodirnite .

Povezane informacije

➔ [“Osnove kopiranja” na strani 94](#)

Osnovne opcije menija za kopiranje

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

Crno-belo:

Kopiranje originala kao crno-belog (jednobojno).

U boji:

Kopiranje originala u boji.



(Dvostrano):

Izaberite dvostrani raspored.

1-strano

Kopira jednu stranu originala na jednu stranu papira.

1-strano>2-strano

Kopira dva jednostrana originala na obe strane pojedinačnog lista papira. Izaberite položaj originala i položaj za povezivanje papira.



(Gustina):

Povećajte nivo gustine kada su rezultati kopiranja bleđi. Smanjite nivo gustine kada se stvaraju mrlje od mastila.

Napredne opcije menija za kopiranje

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

Kopiranje

Postavke papira:

Izaberite veličinu i tip papira.

Uvećanje:

Konfiguriše razmeru uvećanja ili umanjena. Ako želite da smanjite ili povećate veličinu originala za određeni procenat, izaberite vrednost, a zatim unesite procenat u opsegu od 25 do 400 %.

- Stvarna veličina

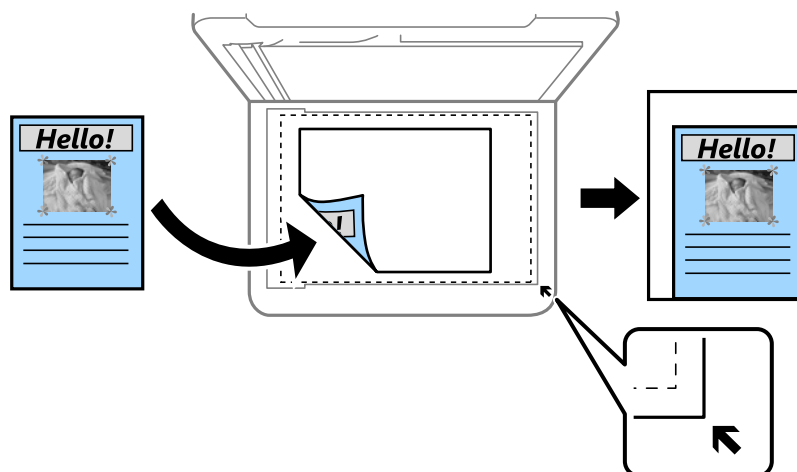
Kopiranje uz 100 % uvećanje.

- A4→A5 i drugo

Automatsko uvećavanje ili smanjivanje originala kako bi odgovarao veličini papira.

- Aut. uk. u st.

Otkrivanje skenirane oblasti i automatsko uvećavanje ili smanjivanje originala kako bi odgovarao veličini papira koju ste izabrali. Ako oko originala postoje bele margine, bele margine na oznakama u uglu stakla skenera registruju se kao oblast skeniranja, ali margine na suprotnoj strani mogu biti izrezane.



Veličina dokumenta:

Izaberite veličinu originala. Kada kopirate originale nestandardne veličine, izaberite veličinu koja je najpribližnija originalu.

Višestranost:

- Pojed. stranica

Kopiranje jednostranog originala na jedan list.

- 2

Kopiranje dva jednostrana originalna dokumenta na jedan list u dvostrukom rasporedu. Izaberite raspored i položaj originala.

Kvalitet:

Izaberite kvalitet štampanja. **Najbolje** omogućava štampanje boljeg kvaliteta, ali brzina štampanja može biti manja.

Orijentacija originala:

Izaberite položaj originala.

Kopiranje

Uklanjanje senke:

Uklanja senke koje se pojavljuju po ivicama kopija prilikom kopiranja debelog papira ili u centru papira prilikom kopiranja brošure.

Uklanjanje rupa od bušenja:

Uklanja rupe za povezivanje prilikom kopiranja.

Kopiranje ID kartice:

Skenira obe strane lične karte i kopira ih na jednu stranu papira formata A4.

Kopiranje bez ivica:

Kopiranje bez margina oko ivica. Slika je malo uvećana da bi se uklonile margine oko ivica papira. Izaberite koliko želite da uvećate u podešavanju **Proširenje**.

Bris. svih pod.:

Ponovno postavljanje podešavanja kopiranja na podrazumevane vrednosti.

Skeniranje

Skeniranje pomoću kontrolne table

Skenirane slike s kontrolne table štampača možete slati na sledeća odredišta.

Računar

Skenirane slike možete sačuvati na računar povezan sa štampačem. Pre skeniranja instalirajte Epson Scan 2 i Epson Event Manager na računar.

Oblak

Skenirane slike možete poslati u računarski oblak. Pre skeniranja, izvršite podešavanja na Epson Connect.

Računar (WSD)

Skenirane slike možete sačuvati na računar povezan sa štampačem koristeći funkciju WSD. Ako koristite Windows 7/Windows Vista, pre skeniranja treba da izvršite podešavanje za WSD na svom računaru.


Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje na računar \(Event Manager\)” na strani 98](#)
- ➔ [“Skeniranje u računarski oblak” na strani 102](#)
- ➔ [“Skeniranje na računar \(WSD\)” na strani 104](#)

Skeniranje na računar (Event Manager)


Napomena:

Pre skeniranja instalirajte Epson Scan 2 i Epson Event Manager na računar.

1. Postavite originale.
2. Izaberite **Skeniranje** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Računar**.
4. Izaberite  da biste izabrali računar na kome želite da sačuvate skenirane slike.

Napomena:

Kada je štampač povezan na mrežu, možete da izaberete računar na kome želite da sačuvate skeniranu sliku. Možete prikazati do 20 računara na kontrolnoj tabli štampača. Ako izaberete **Network Scan Name (Alphanumeric)** na Epson Event Manager, on se prikazuje na kontrolnoj tabli.

5. Izaberite  da biste izabrali kako da sačuvate skeniranu sliku na računar.
 - Sačuvaj kao JPEG: čuva skeniranu sliku u JPEG formatu.
 - Sačuvaj kao PDF: čuva skeniranu sliku u PDF formatu.

Skeniranje

- ❑ Pril. uz por. e-poš.: pokreće klijent za e-poštu na računaru, a zatim je automatski prilaže uz poruku.
- ❑ Sledi prilagođene postavke: Čuvanje skenirane slike uz pomoć podešavanja Epson Event Manager. Možete izmeniti podešavanja skeniranja, kao što su veličina skeniranja, fascikla za čuvanje ili format sačuvane datoteke.

6. Dodirnite .

Povezane informacije

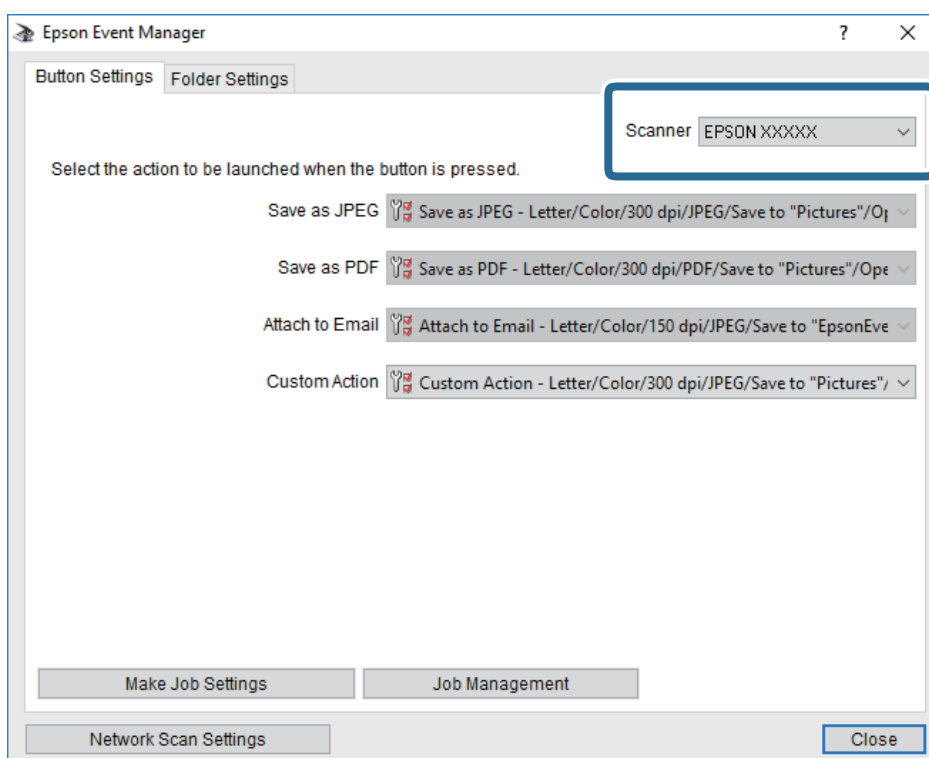
➔ [“Postavljanje originala” na strani 49](#)

Vršenje prilagođenih podešavanja Epson Event Manager

Možete odrediti podešavanja skeniranja za **Sledi prilagođene postavke** u Epson Event Manager.

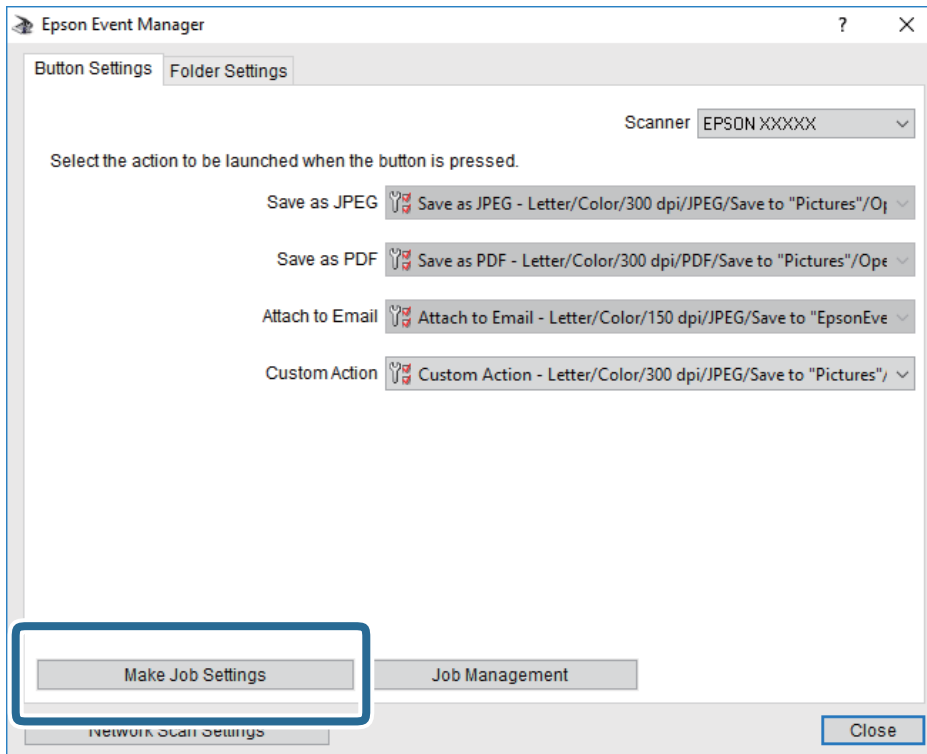
Više informacija potražite u programu Epson Event Manager.

1. Pokrenite Epson Event Manager.
2. Proverite da li je vaš skener izabran kao **Scanner** na kartici **Button Settings** na glavnom ekranu.



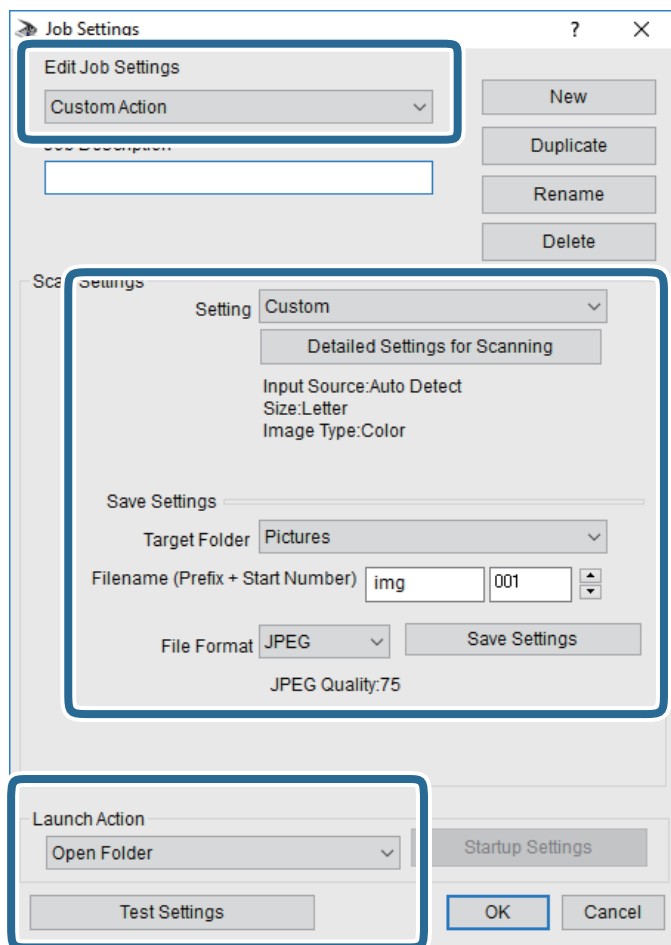
Skeniranje

3. Kliknite na **Make Job Settings**.



Skeniranje

4. Izvršite podešavanja skeniranja na ekranu **Job Settings**.

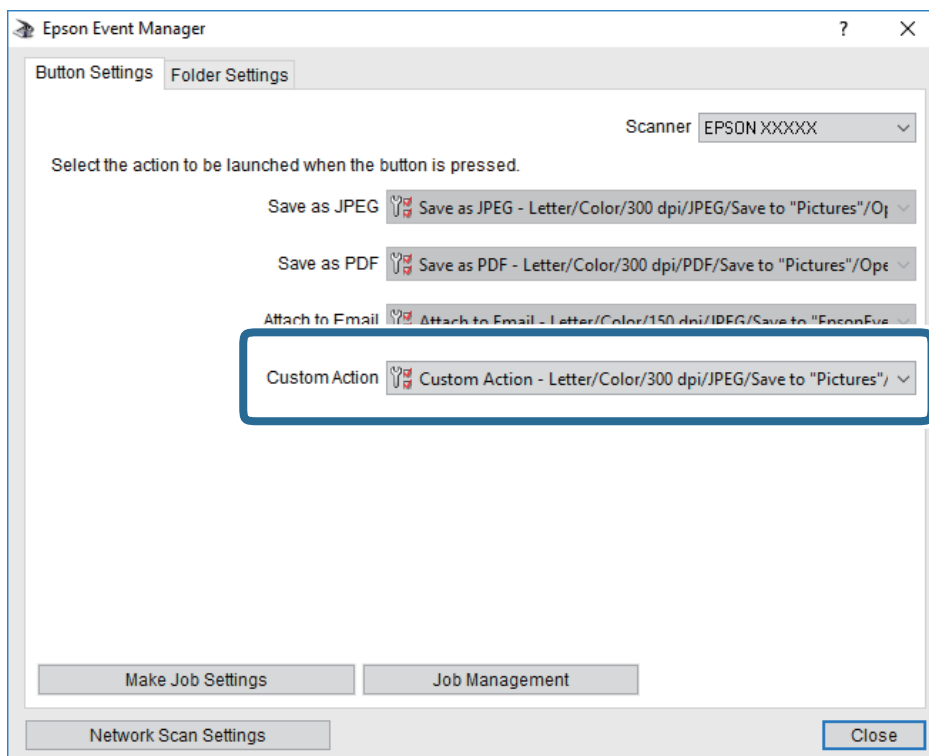


- Edit Job Settings: Izaberite **Custom Action**.
- Setting: Skenirajte koristeći najbolja podešavanja za izabrani tip originala. Kliknite na **Detailed Settings for Scanning** da biste podesili stavke kao što su rezolucija ili boja za čuvanje skenirane slike.
- Target Folder: Izaberite fasciklu za čuvanje skenirane slike sa liste.
- Filename (Prefix + Start Number): Izmijenite podešavanja za naziv datoteke koju želite da sačuvate.
- File Format: Izaberite format za čuvanje datoteke.
- Launch Action: Izaberite aktivnost prilikom skeniranja.
- Test Settings: Pokretanje probnog skeniranja pomoću aktuelnih podešavanja.

5. Kliknite na **OK** da biste se vratili na glavni ekran.

Skeniranje

6. Proverite da li je aplikacija **Custom Action** izabrana na listi **Custom Action**.



7. Kliknite na **Close** da biste zatvorili Epson Event Manager.

Skeniranje u računarski oblak

Skenirane slike možete poslati u računarski oblak. Pre korišćenja ove funkcije izvršite podešavanja pomoću Epson Connect. Više informacija potražite na sledećem veb-sajtu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

1. Proverite da li ste izvršili podešavanja pomoću Epson Connect.
2. Postavite originale.
3. Izaberite **Skeniranje** na početnom ekranu.
4. Izaberite **Oblak**.
5. Izaberite **+** na vrhu ekrana, a zatim izaberite odredište.
6. Podesite stavke na kartici **Skeniranje**, kao što su format za čuvanje.
7. Izaberite karticu **Napredne postavke**, a zatim proverite podešavanja, te ih po potrebi izmenite.
8. Izaberite karticu **Skeniranje**, a zatim dodirnite **◇**.

Skeniranje

Povezane informacije

➔ “Postavljanje originala” na strani 49

Osnovne opcije menija za skeniranje u računarski oblak

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

Crno-belo/U boji:

Izaberite da li želite skeniranje u boji ili crno-belo.

JPEG/PDF:

Izaberite format u kom želite da sačuvate skeniranu sliku.

Napredne opcije menija za skeniranje u računarski oblak

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

Obl.sken.:

Površ. skenir.:

Izaberite format skeniranja. Za izrezivanje belih površina oko teksta ili slike prilikom skeniranja izaberite **Automatsko opsecanje**. Za skeniranje na maksimalnoj oblasti staklo skenera, izaberite **Maksimalna oblast**.

Orijehtacija originala:

Izaberite položaj originala.

Vrsta dokumenta:

Izaberite tip originala.

Gustina:

Izaberite kontrast za skeniranu sliku.

Uklanjanje senke:

Uklonite senke originala koje se pojavljuju na skeniranoj slici.

Okružujuće:

Uklonite senke na ivici originala.

Centar:

Uklonite senke na margini za spajanje brošure.

Uklanjanje rupa od bušenja:

Uklonite probušene rupice koje se pojavljuju na skeniranoj slici. Možete odrediti oblast za brisanje probušenih rupica unošenjem vrednosti u polje sa desne strane.

Položaj brisanja:

Izaberite položaj za uklanjanje probušenih rupica.

Skeniranje

- Orijentacija originala:
Izaberite položaj originala.


Bris. svih pod.

Ponovno postavljanje podešavanja skeniranja na podrazumevane vrednosti.

Skeniranje na računar (WSD)

Napomena:

- Ova funkcija je dostupna samo za računare sa operativnim sistemom Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.
- Ako koristite Windows 7/Windows Vista, treba unapred da podesite računar pomoću ove funkcije.

1. Postavite originale.
2. Izaberite **Skeniranje** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Računar (WSD)**.
4. Izaberite računar.
5. Dodirnite .

Podešavanje WSD ulaza

U ovom odeljku je objašnjeno kako se podešava WSD ulaz kod operativnog sistema Windows 7/Windows Vista.

Napomena:

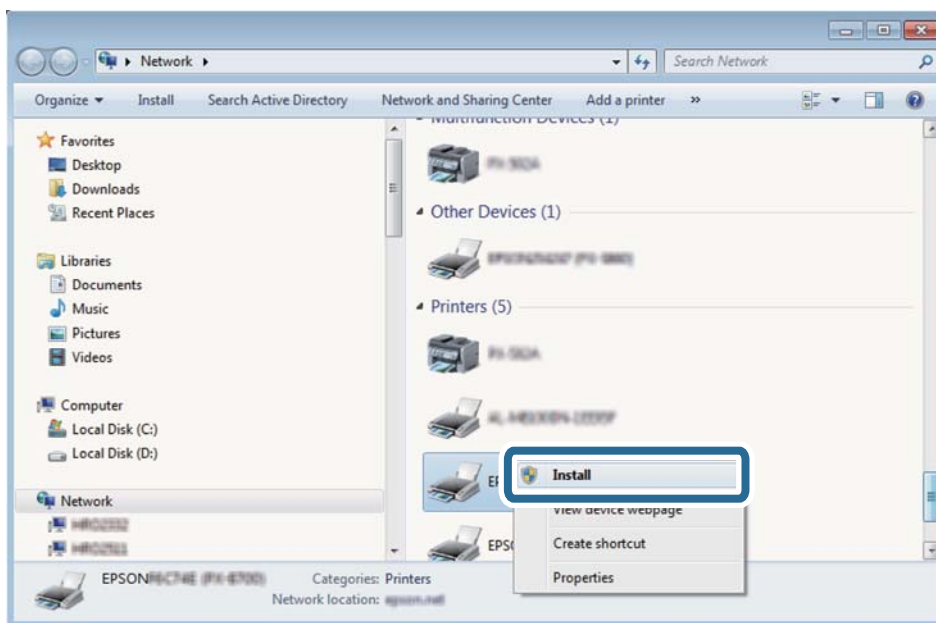
Kod operativnog sistema Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, WSD ulaz se automatski podešava.

Za podešavanje WSD ulaza potrebno je sledeće.

- Štampač i računar su povezani na mrežu.
 - Na računaru je instaliran upravljački program štampača.
1. Uključite štampač.
 2. Na računaru kliknite na početak a zatim kliknite na **Mreža**.
 3. Kliknite desnim tasterom miša na štampač a zatim kliknite na **Instaliraj**.
Kad se prikaže ekran **Kontrola korisničkog naloga**, kliknite na **Nastavi**.

Skeniranje

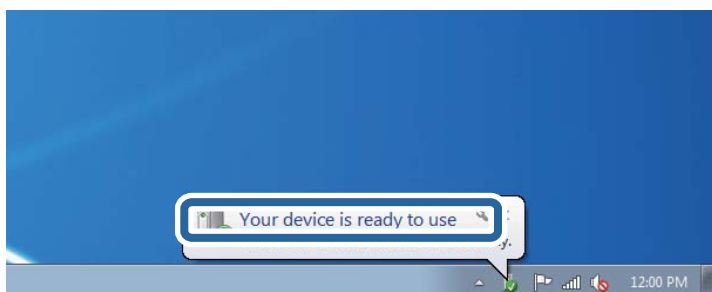
Ako se prikaže ekran **Deinstaliraj**, kliknite na **Deinstaliraj** i počnite ispočetka.



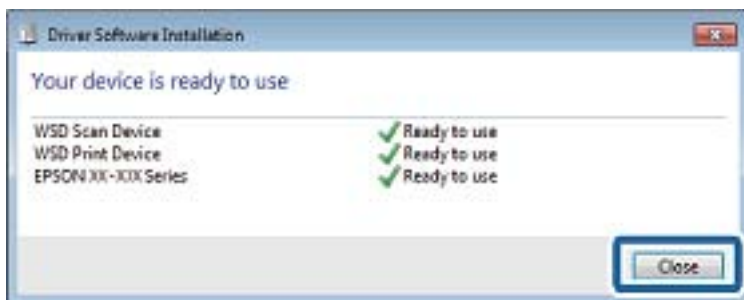
Napomena:

Naziv štampača koji ste podesili na mreži i naziv modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) prikazuju se na ekranu mreže. Naziv štampača koji je podešen na mreži možete da proverite na kontrolnoj tabli štampača ili tako što ćete odštampati list statusa mreže.

4. Kliknite na **Vaš uređaj je spreman za upotrebu**.



5. Proverite poruku a zatim kliknite na **Zatvori**.



6. Otvorite ekran **Uređaji i štampači**.

- Windows 7

Kliknite na početak > **Kontrolna tabla** > **Hardver i zvuk** ili **Hardver** > **Uređaji i štampači**.

Skeniranje

- Windows Vista

Kliknite na početak > **Kontrolna tabla** > **Hardver i zvuk** > **Štampači**.

7. Proverite da li je na mreži prikazana ikona sa nazivom štampača.

Kada koristite WSD, izaberite naziv štampača.

Skeniranje sa računara

Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2

Možete da vršite skeniranje pomoću upravljačkog programa skenera „Epson Scan 2”.Originalne možete da skenirate koristeći detaljna podešavanja koja odgovaraju tekstualnim dokumentima.

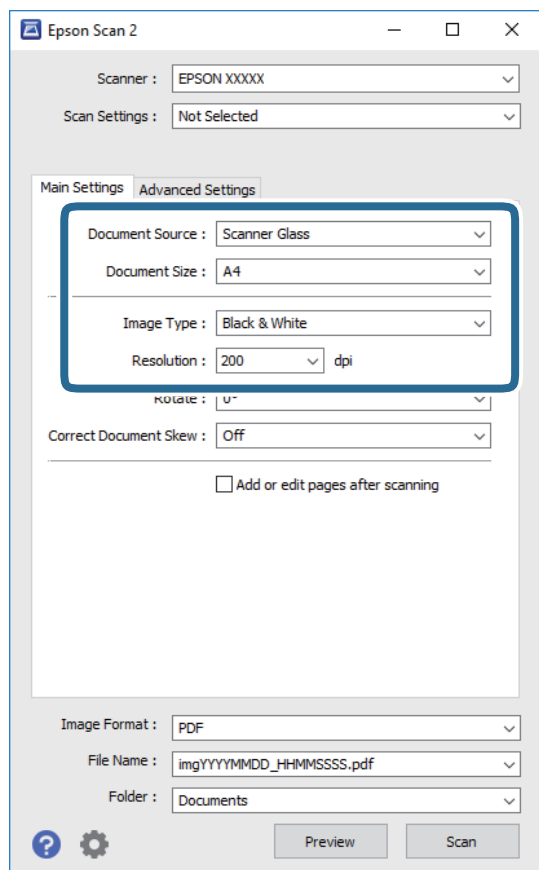
Objašnjenja svake od stavki u podešavanjima potražite u pomoći za program Epson Scan 2.

1. Postavite original.

Napomena:

Ako želite da skenirate više originala, stavite ih u ADF.

2. Pokrenite Epson Scan 2.
3. Odredite dolenađena podešavanja na kartici **Glavna podešavanja**.



- Izvor dokumenta: izaberite izvor u kom je smešten original.

Skeniranje

- Veličina dokumenta: izaberite veličinu originala koji ste postavili.
- Vrsta slike: izaberite boju za čuvanje skenirane slike.
- Rezolucija: izaberite rezoluciju.

4. Po potrebi izvršite ostala podešavanja za skeniranje.

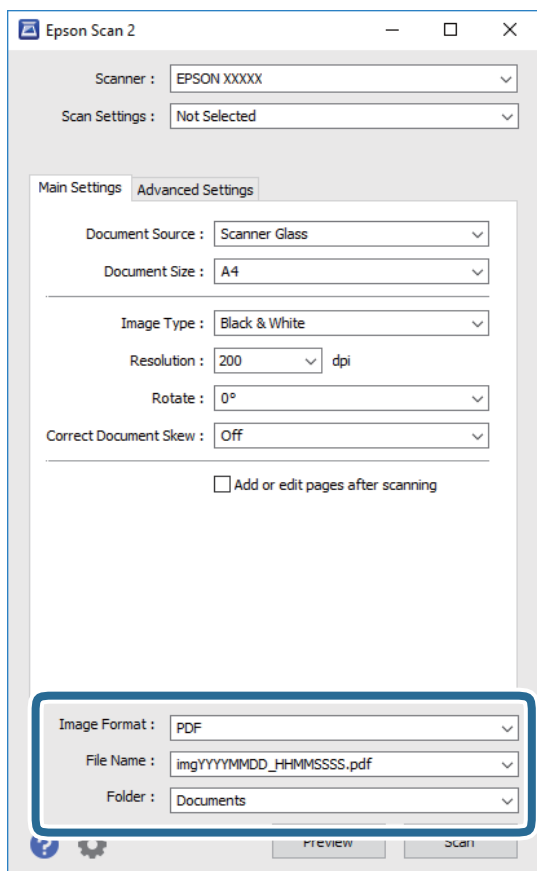
- Možete pregledati skeniranu sliku klikom na dugme **Pregled**. Prozor za pregled se otvara i prikazuje se slika za prethodni pregled.
Kada pregledate koristeći ADF, original se izbacuje iz ADF. Ponovo postavite izbačeni original.
- Na kartici **Napredna podešavanja** možete izvršiti detaljna podešavanja slike koja su pogodna za tekstualne dokumente, kao što su sledeća.
 - Ukloni pozadinu: uklonite pozadinu originala.
 - Pобоljšanje teksta: možete očistiti i izoštriti zamagljena slova u originalu.
 - Automatska segmentacija oblasti: možete očistiti slova i poravnati slike kada vršite crno-belo skeniranje za dokument koji sadrži slike.
 - Pобоljšanje boje: možete pojačati određenu boju na skeniranoj slici, a zatim je sačuvati u nijansama slive ili kao crno-belu.
 - Granica: možete prilagoditi ivicu monohromatske binarne slike (crno-bele).
 - Maska neoštine: možete poboljšati i izoštriti konture slike.
 - Deekranizacija: možete ukloniti talasaste šare (mrežaste senke) koje se pojavljuju kada se skeniraju štampani papiri kao što je časopis.
 - Popunjavanje ivica: možete da uklonite senku koja se javi oko skenirane slike.
 - Izlaz sa dve slike (samo Windows): možete skenirati jedanput i sačuvati dve slike istovremeno s različitim izlaznim podešavanjima.

Napomena:

Stavke možda neće biti dostupne, zavisno od ostalih podešavanja koja se izvršili.

Skeniranje

5. Postavite podešavanja za čuvanje datoteka.



- Format slike: izaberite format čuvanja sa liste.

Možete izvršiti detaljna podešavanja za svaki format čuvanja, osim za BITMAP i PNG. Izaberite **Opcije** sa liste nakon što izaberete format za čuvanje datoteke.

- Naziv datoteke: potvrdite prikazani naziv datoteke za čuvanje.

Možete izmeniti podešavanja naziva datoteke izborom **Podešavanja** sa liste.

- Fascikla: izaberite fasciklu za čuvanje skenirane slike sa liste.

Možete izabrati drugu fasciklu ili napraviti novu fasciklu izborom **Izaberite** sa liste.

6. Kliknite na **Skeniraj**.**Povezane informacije**

➔ [“Postavljanje originala” na strani 49](#)

➔ [“Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika \(Epson Scan 2\)” na strani 167](#)

Skeniranje pomoću pametnih uređaja

Epson iPrint je aplikacija koja vam omogućava da skenirate slike i dokumente pomoću pametnog uređaja, kao što je pametni telefon ili tablet računar, koji je povezan na istu bežičnu mrežu kao i vaš štampač. Skenirane podatke možete sačuvati na pametnom uređaju ili u računarskom oblaku, poslati ih e-poštom ili odštampati.



Instaliranje aplikacije Epson iPrint

Epson iPrint možete instalirati na vašem pametnom uređaju sa sledeće URL adrese ili pomoću ovog QR koda.

<http://ipr.to/c>

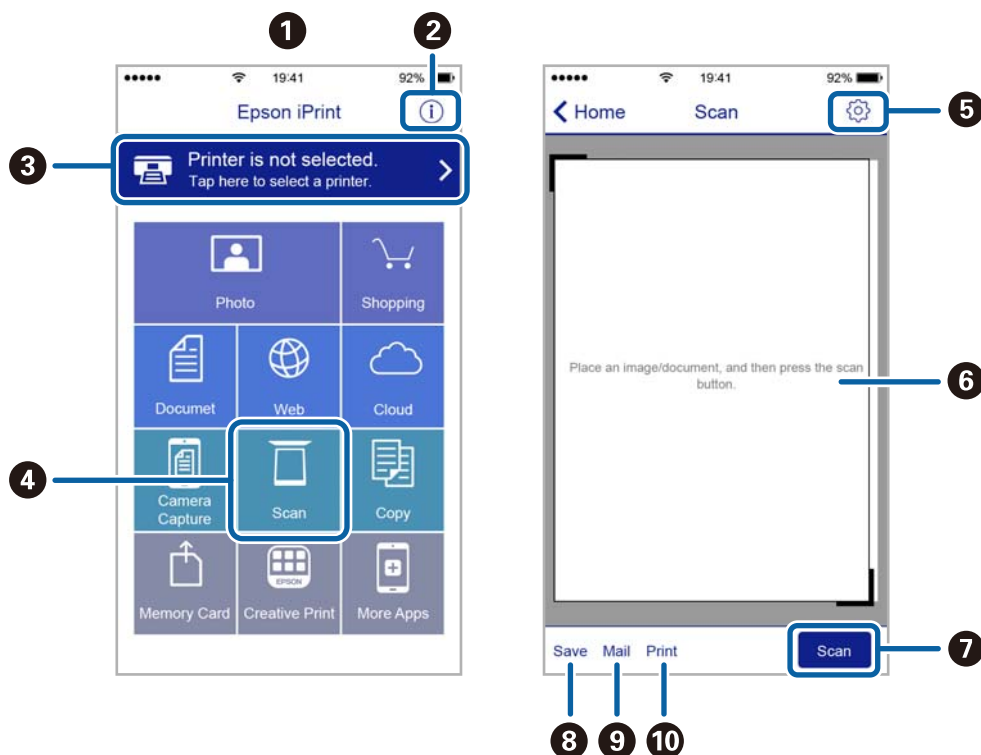


Skeniranje pomoću programa Epson iPrint

Epson iPrint pokrenite sa vašeg pametnog uređaja i sa početnog ekrana izaberite stavku koju želite da koristite.

Skeniranje

Sledeći ekrani su podložni promenama bez prethodnog obaveštenja.



1	Početni ekran koji se prikazuje pri pokretanju aplikacije.
2	Prikazuje informacije o podešavanju štampača i često postavljana pitanja.
3	Prikazuje ekran na kome možete izabrati i podesiti štampač. Kada ste jednom izabrali štampač, sledeći put ga ne morate birati ponovo.
4	Prikazuje ekran za skeniranje.
5	Prikazuje ekran na kome možete izvršiti podešavanje opcija skeniranja kao što je rezolucija.
6	Prikazuje skenirane slike.
7	Pokreće skeniranje.
8	Prikazuje ekran na kome možete sačuvati skenirane podatke na pametni uređaj ili računarski oblak.
9	Prikazuje ekran na kome možete skenirane podatke poslati e-poštom.
10	Prikazuje ekran na kome možete odštampati skenirane podatke.

Slanje faksa

Podešavanje faksa

Priključivanje na telefonsku liniju

Kompatibilne telefonske linije

Štampač možete koristiti preko standardnih analognih telefonskih linija (PSTN = Javna komutirana telefonska mreža) i PBX (Lokalna telefonska mreža) telefonskih sistema.

Štampač možda nećete moći da koristite sa sledećim telefonskim linijama i sistemima.

- VoIP telefonska linija kao što je DSL ili digitalna usluga sa optičkim vlaknima
- Digitalna telefonska linija (ISDN)
- Neki telefonski sistemi na lokalnoj telefonskoj mreži
- Kada su adapteri kao što su adapteri za terminal, adapteri za VoIP, razdelnici ili DSL ruter priključeni na telefonsku priključnicu u zidu i štampač

Priključivanje štampača na telefonsku liniju

Priključite štampač na telefonsku zidnu utičnicu koristeći RJ-11 (6P2C) kabl za telefon. Kada priključujete telefon na štampač, koristite drugi RJ-11 (6P2C) kabl za telefon.

U zavisnosti od oblasti, telefonski kabl može biti priložen uz štampač. Ukoliko je priložen, koristite taj kabl.

Telefonski kabl ćete možda morati da priključite na adapter koji se koristi u vašoj zemlji ili regionu.

Napomena:

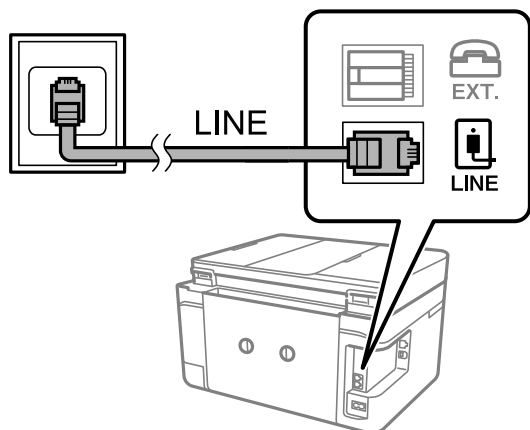
Poklopac sa EXT. priključka na štampaču uklonite samo kada povezujete telefon i štampač. Nemojte uklanjati poklopac ako ne priključujete telefon.

U oblastima gde se često dešava udar groma preporučujemo da koristite zaštitu od prenapona.

Slanje faksa

Priključivanje na standardnu telefonsku liniju (PSTN) ili lokalnu telefonsku mrežu

Utaknite telefonski kabl koji je uključen u priključnicu na zidu ili priključak za lokalnu telefonsku mrežu u LINE priključak na zadnjem delu računara.



Povezane informacije

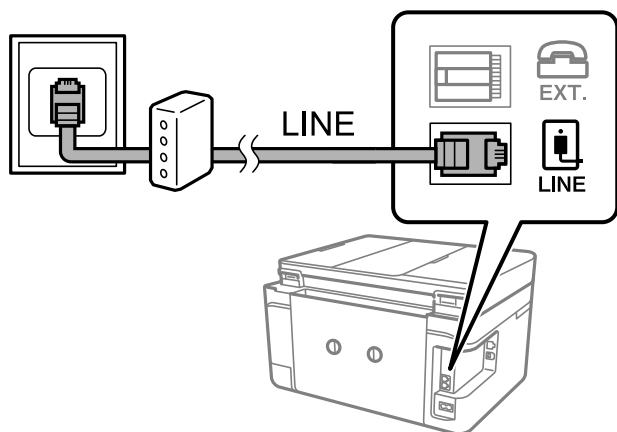
➔ [“Određivanje podešavanja za telefonske sisteme na lokalnoj telefonskoj mreži” na strani 116](#)

Priključivanje na DSL ili ISDN

Povežite telefonskim kablom DSL modem ili adapter za ISDN terminal i LINE priključak na zadnjem delu štampača. Više detalja potražite u dokumentaciji priloženoj uz modem ili adapter.

Napomena:

Ako vaš DSL modem nije opremljen ugrađenim DSL filterom, priključite odvojeni DSL filter.



Priključivanje telefonskog uređaja na štampač

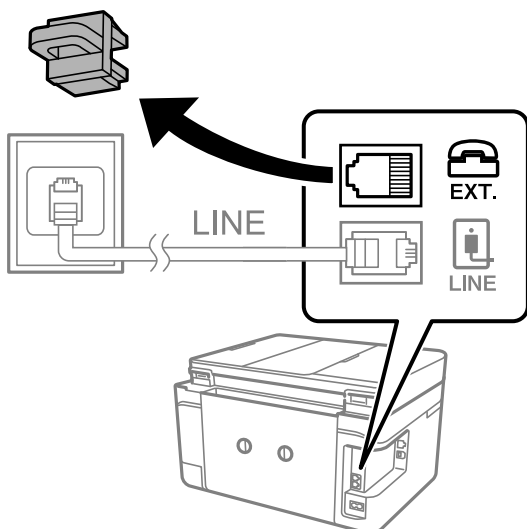
Kada telefon i štampač koristite na jednoj telefonskoj liniji, priključite telefon na štampač.

Napomena:

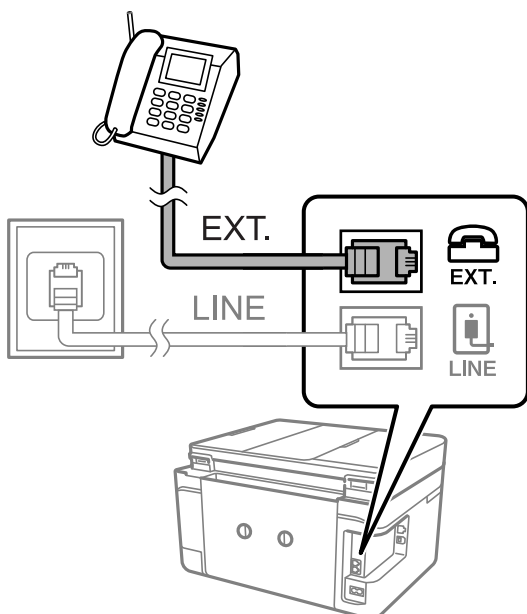
- Ako telefonski uređaj ima funkciju za faks, pre priključivanja tu funkciju onemogućite. Detalje potražite u priručnicima koje ste dobili uz telefonski uređaj.
- Ako priključite telefonsku sekretaricu, postarajte se da je podešavanje štampača **Zvona za odgovor** podešeno na veći broj od broja zvonjenja posle kog je telefonska sekretarica podešena da odgovori na poziv.

Slanje faksa

1. Uklonite priključak sa EXT. priključka na zadnjem delu štampača.



2. Povežite telefonski uređaj i EXT. priključak telefonskim kablom.




Napomena:

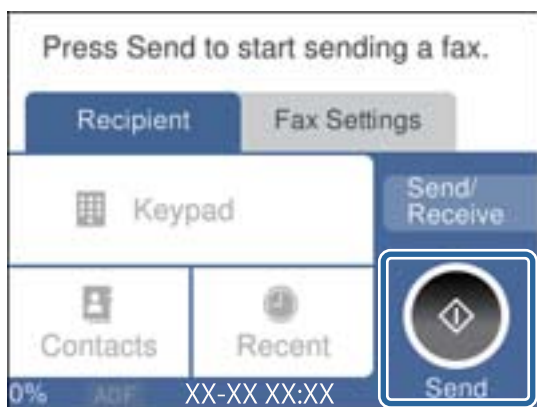
Kada delite jednu telefonsku liniju, postarajte se da telefonski uređaj bude priključen na EXT. priključak na računaru. Ako delite liniju za odvojeno povezivanje telefonskog uređaja i štampača, štampač i telefon neće ispravno raditi.

3. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.

Slanje faksa

- Podignite slušalicu.

Veza je uspostavljena kad je omogućena funkcija  (Slanje) kao sledeći ekran.



Povezane informacije

➔ [“Podešavanja za telefonsku sekretaricu” na strani 123](#)

Određivanje osnovnih podešavanja faksa

Prvo odredite osnovna podešavanja faksa kao što su **Režim za prijem** pomoću **Čarobnjak za podešavanje faksa**, a zatim po potrebi konfigurirate druga podešavanja.

Čarobnjak za podešavanje faksa se automatski prikazuje kada se štampač po prvi put uključi. Kada jednom odredite podešavanja, ne morate ponovo da ih unosite, osim ako se promeni okruženje veze.

Određivanje osnovnih podešavanja faksa pomoću aplikacije Čarobnjak za podešavanje faksa

Odredite osnovna podešavanja tako što ćete slediti uputstva na ekranu.

- Priključite štampač na telefonsku liniju.

Napomena:

Pošto se automatska provera veze sa faksom pokreće na kraju čarobnjaka, proverite da li ste priključili štampač na telefonsku liniju pre nego što ga pokrenete.

- Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
- Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Čarobnjak za podešavanje faksa**.
- Na ekranu **Čarobnjak za podešavanje faksa** dodirnite **Nastavi**.
Čarobnjak će se pokrenuti.
- Na ekranu za unos zaglavlja faksa unesite ime pošiljaoca, na primer ime svog preduzeća, a zatim dodirnite **U redu**.


Napomena:

Vaše ime pošiljaoca i broj faksa pojaviće se kao zaglavlje odlaznih faksova.

Slanje faksa

6. Na ekranu za unos telefonskog broja unesite svoj broj faksa, a zatim dodirnite **U redu**.
7. Na ekranu **Podešavanje Distinctive Ring Detection (DRD)-a** odredite sledeća podešavanja.
 - Ako ste se pretplatili na uslugu za različita zvona kod svog telefonskog operatera: izaberite **Postavke**, a zatim izaberite zvono koje želite da koristite za dolazne faksove.
 - Ako izaberete **Sve**, pređite na korak 8.
 - Ako izaberete bilo koje drugo podešavanje, **Režim za prijem** automatski se podesi na **Aut.** Pređite na korak 10.
 - Ako ne treba da podešavate ovu opciju: Dodirnite **Preskoči**, a zatim pređite na korak 10.

Napomena:

 - Usluge za različita zvona koju nude mnogi telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućava vam da imate nekoliko telefonskih brojeva u jednoj telefonskoj liniji. Svakom broju je dodeljen različit ton zvona. Jedan broj možete koristiti za govorne pozive a drugi za faksove. Izaberite melodiju zvona koja je dodeljena faks pozivima u DRD.*
 - U zavisnosti od regiona, opcije **Uklj.** i **Isklj.** prikazane su kao opcije u DRD. Izaberite **Uklj.** da biste koristili uslugu za različita zvona.*
8. Na ekranu **Podešavanje režima primanja** izaberite da li koristite svoj telefonski uređaj koji je priključen na štampač.
 - Kada je priključen: izaberite **Da**, a zatim pređite na sledeći korak.
 - Kada nije priključen: izaberite **Ne**, a zatim pređite na korak 10. **Režim za prijem** je podešeno na **Aut.**
9. Na ekranu **Podešavanje režima primanja** izaberite da li želite automatski da primete faksove.
 - Da biste ih primali automatski: izaberite **Da**. **Režim za prijem** je podešeno na **Aut.**
 - Da biste ih primali ručno: izaberite **Ne**. **Režim za prijem** je podešeno na **Ručno**.
10. Na ekranu **Nastavi** proverite podešavanja koja ste odredili, a zatim dodirnite **Nastavi**.
Da biste ispravili ili izmenili podešavanja, dodirnite .
11. Izaberite **Započni proveru** da biste pokrenuli proveru veze sa faksom, a zatim, kada na ekranu bude zatraženo štampanje rezultata provere, izaberite **Štampaj**.
Biće odštampan izveštaj o rezultatima provere koji pokazuje status veze.
Napomena:
 - Ako ima prijavljenih grešaka, pratite uputstva na izveštaju za njihovo rešavanje.*
 - Ako se prikaže ekran **Izbor vrste linije**, izaberite tip telefonske linije.*
 - *Kada priključujete štampač na telefonski sistem na lokalnoj telefonskoj mreži ili adapter za terminal, izaberite **PBX**.*
 - *Kada priključujete štampač na standardnu telefonsku liniju, izaberite **PSTN**, a zatim izaberite **Ne pokušavaj da prepoznaš** na prikazanom ekranu **Potvrda**. Međutim, postavljanje ove funkcije na **Ne pokušavaj da prepoznaš** može izazvati da štampač izostavi prvu cifru broja faksa i pošalje faks na pogrešan broj.*

Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje štampača na telefonsku liniju” na strani 111](#)
- ➔ [“Podešavanje režima za prijem” na strani 122](#)
- ➔ [“Određivanje podešavanja za telefonske sisteme na lokalnoj telefonskoj mreži” na strani 116](#)
- ➔ [“Opcije menija za Podešavanja faksa” na strani 138](#)

Zasebno određivanje osnovnih podešavanja faksa

Možete odrediti podešavanja za faks bez korišćenja čarobnjaka tako što ćete pojedinačno izabrati svaki meni podešavanja. Podešavanja koja su konfigurisana pomoću čarobnjaka takođe mogu da budu promenjena. Više detalja potražite na listi menija u podešavanjima faksa.

Povezane informacije

➔ [“Opcije menija za Podešavanja faksa” na strani 138](#)

Određivanje podešavanja za telefonske sisteme na lokalnoj telefonskoj mreži

Odredite sledeća podešavanja kada štampač koristite u kancelarijama koje koriste lokale i zahtevaju broj za izlaznu liniju, kao što je 0 ili 9 da bi mogli da pristupe pristupili izlaznoj liniji.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja**.
3. Izaberite **Tip linije**, a zatim izaberite **PBX**.
4. Kada šaljete faks na broj koji je izvan vašeg telefonskog sistema unoseći # (tarabu) umesto stvarnog broja za izlaznu liniju, izaberite polje **Pristupni kod** da biste ga podesili na **Koristi**.

Znak # (taraba), koji je unet umesto stvarnog broja za izlaznu liniju, zamenjuje se sačuvanim brojem za izlaznu liniju prilikom pozivanja. Korišćenje # pomaže da se izbegnu problemi na vezi prilikom povezivanja na izlaznu liniju.

Napomena:

*Ne možete da pošaljete faksove određenim primaocima u **Kontakti** koji imaju broj za izlaznu liniju, kao što su 0 i 9.*

*Ako ste registrovali primaoce u **Kontakti** koristeći broj za izlaznu liniju, kao što su 0 i 9, podesite **Pristupni kod** na **Ne koristi**. U suprotnom, morate promeniti broj u # u **Kontakti**.*

5. Dodirnite polje **Pristupni kod**, unesite broj za izlaznu liniju u upotrebi na vašem telefonskom sistemu, a zatim dodirnite **U redu**.

Broj za izlaznu liniju će biti sačuvan u štampaču.

Vršenje podešavanja informacija koje se štampaju na primljenim faksovima

Možete podesiti štampanje podataka o prijemu u podnožju primljenog faksa, čak i ako pošiljalac nije podesio podatke za zaglavlje. Podaci o prijemu obuhvataju datum i vreme prijema, ID pošiljaoca i broj strane (kao na primer „P1”). Kada je omogućeno **Postavke podele stranice**, obuhvaćen je i broj podeljenih strana.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**.
3. Izaberite **Podešavanja štampanja**, a zatim dodirnite **Dodaj inf. o prim.** da biste podesili na **Uklj.**

Povezane informacije

➔ [“Podešavanja štampanja” na strani 138](#)

Slanje faksa

Vršenje podešavanja za dvostrano štampanje primljenih faksova

Možete štampati više strana primljenih faksova sa obe strane papira.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**.
3. Izaberite **Podešavanja štampanja**, a zatim izaberite **Dvostrano**.
4. Dodirnite polje **Dvostrano** da biste ga podesili na **Uklj.**
5. U **Margina poveza** izaberite **Kratka strana** ili **Dugačka strana**.
6. Izaberite **U redu**.

Povezane informacije

➔ [“Podešavanja štampanja” na strani 138](#)

Vršenje podešavanja za štampanje primljenih faksova deljenjem strana

Izvršite podešavanja štampanja deljenjem kada je veličina primljenog dokumenta veća od veličine papira umetnutog u štampač.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**.
3. Izaberite **Podešavanja štampanja > Postavke podele stranice > Izbriši podatke štamp. nakon podele**.
4. Izaberite opcije za brisanje podataka za štampanje nakon deljenja.
 - Ako izaberete **Isklj.**, izaberite **U redu** i pređite na korak 6.
 - Ako izaberete **Izbriši vrh** ili **Izbriši dno**, pređite na sledeći korak.
5. Podesite graničnu vrednost u **Granična vrednost**, a zatim izaberite **U redu**.
6. Izaberite **Preklopi pri podeli**.
7. Dodirnite polje **Preklopi pri podeli** da biste ga podesili na **Uklj.**
8. Podesite širinu u **Širina preklapanja**, a zatim izaberite **U redu**.

Povezane informacije

➔ [“Podešavanja štampanja” na strani 138](#)

Slanje faksova pomoću štampača

Osnovne operacije kod slanja faksova

Slanje faksova u boji ili crno-belih faksova (B&W).

Napomena:

Prilikom slanja crno-belog faksa, pre slanja možete pregledati skeniranu sliku na LCD ekranu.

Slanje faksa pomoću kontrolne table

Faksove možete slati unošenjem brojeva faksa primalaca putem kontrolne table. Štampač automatski poziva primaoca i šalje faks.

1. Postavite originale.

Napomena:

U okviru jednog prenosa možete poslati najviše 100 strana, međutim, u zavisnosti od preostale količine memorije može se desiti da ne budete u mogućnosti da pošaljete faksove koji imaju čak i manje od 100 strana.

2. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.

3. Navedite primaoca.


Isti crno-beli faks možete poslati na najviše 100 primalaca, uključujući 99 grupa u **Kontakti**. Međutim, faks u boji može se poslati samo jednom korisniku u isto vreme.

- Za ručni unos: izaberite **Tastatura**, unesite broj faksa na prikazanom ekranu, a zatim dodirnite **U redu**.
 - Za dodavanje pauze (pauza od tri sekunde u toku pozivanja), unesite crticu (-).
 - Ako ste podesili broj za izlaznu liniju u **Tip linije**, unesite „#” (tarabu) umesto stvarnog broja za izlaznu liniju na početku broja faksa.
- Za izbor sa liste kontakata: izaberite **Kontakti** i potvrdite kontakt. Ako primaoci kojima želite da šaljete još nisu registrovani u **Kontakti**, možete prvo registrovati primaoca izborom **Dodaj unos**.
- Za izbor iz istorije poslanih faksova: izaberite **Nedavno**, a zatim izaberite primaoca.

Napomena:

- Kada je stavka **Ograničenja direktnog biranja u Bezbednosne postavke** podešena na **Uklj.**, primaoca faksa možete da birate samo sa liste kontakata ili iz istorije poslanih faksova. Ručni unos broja faksa nije moguć.




Za brisanje primalaca koje ste uneli, prikažite listu primalaca dodiranjem na polje broja faksa ili broja primalaca na LCD ekranu, izaberite primaoca sa liste, a zatim izaberite **Ukloni**.

4. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim, prema potrebi, obavite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.
5. Pošaljite faks.
 - Da biste izvršili slanje bez provere slike skeniranog dokumenta: dodirnite .

Slanje faksa

- Da biste izvršili skeniranje, proverite sliku skeniranog dokumenta, a zatim ga pošaljite (samo kada šaljete monohromatski faks): izaberite **Pregled** na kartici **Primalac**.


Da biste poslali faks bez doterivanja, izaberite **Započni slanje**. U suprotnom, poništite pregled odabirom **Otkazi**, a zatim pređite na korak 3.

-  : pomeranje ekrana u smeru strelica.
-  : smanjivanje ili uvećavanje.
-  : prelazak na prethodnu ili sledeću stranu.

Napomena:

- Nakon pregleda ne možete slati faks u boji.
- Kada je omogućena funkcija **Direktno slanje** pregled nije moguć.
- Kada se na ekranu za pregled 20 sekundi ne izvrši nijedna radnja, faks se šalje automatski.
- Kvalitet slike poslatog faksa može se razlikovati od onoga što ste videli u pregledu u zavisnosti od mogućnosti uređaja primaoca.

Napomena:

- Ako je broj faksa zauzet ili postoji problem, štampač automatski ponavlja poziv dva puta nakon jednog minuta.
- Da biste poništili slanje, dodirnite .
- Slanje faksa u boji traje duže jer štampač obavlja skeniranje i slanje u isto vreme. Dok štampač šalje faks u boji, ne možete da koristite druge funkcije.

6. Kada se slanje završi, uklonite originale.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 49](#)
- ➔ [“Opcije menija za režim Faks” na strani 135](#)
- ➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 53](#)

Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja

Faks možete poslati pozivanjem putem priključenog telefona kada želite da razgovarate telefonom pre slanja faksa ili kada se faks uređaj primaoca ne prebaci automatski na faks.


1. Postavite originale.

Napomena:

U okviru jednog prenosa možete poslati najviše 100 strana.

2. Podignite telefonsku slušalicu, a zatim pozovite broj faksa primaoca putem telefona.
3. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
4. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim, prema potrebi, obavite podešavanja kao što su rezolucija i način slanja.

Slanje faksa

5. Kada čujete ton za faks dodirnite dugme , a zatim prekinite vezu na telefonu.

Napomena:

Kada se broj pozove putem priključenog telefona biće potrebno više vremena za slanje faksa jer štampač istovremeno obavlja i skeniranje i slanje faksa. U toku slanja faksa ne možete da koristite druge funkcije.

6. Kada se slanje završi, uklonite originale.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 49](#)
- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 135](#)

Razni načini za slanje faksa

Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta (Direktno slanje)

Prilikom slanja crno-belog faksa, skenirani dokument se privremeno čuva u memoriji štampača. Zbog toga slanje velikog broja strana može da izazove da štampač ostane bez memorije i prestane sa slanjem faksa. Ovo možete da izbegnete omogućavanjem funkcije **Direktno slanje**, međutim, biće potrebno više vremena za slanje faksa jer štampač istovremeno obavlja i skeniranje i slanje faksa. Ovu funkciju možete da koristite kada postoji samo jedan primalac.

Izaberite **Faks** na početnom ekranu, izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim dodirnite **Direktno slanje** da biste ga podesili na **Uklj.**.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 49](#)
- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 135](#)

Slanje faksa u određeno vreme (Odloženo slanje faksa)

Možete podesiti slanje faksa u određeno vreme. Samo crno beli faksovi mogu da se šalju kada je navedeno vreme za slanje.

1. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
2. Navedite primaoca.
3. Izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim izaberite **Odloženo slanje faksa**.
4. Dodirnite polje **Odloženo slanje faksa** da biste ga podesili na **Uklj.**.
5. Izaberite polje **Vreme**, unesite vreme kada želite da se faks pošalje, a zatim pritisnite **U redu**.
6. Izaberite **U redu** da biste primenili podešavanja.

Napomena:

*Ne možete slati drugi faks dok se ne pošalje taj faks u određeno vreme. Ako želite da pošaljete još jedan, morate da poništite planirani faks izborom **Faks** na početnom ekranu, a zatim da ga izbrišete.*

Slanje faksa

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 49](#)
- ➔ [“Slanje faksa pomoću kontrolne table” na strani 118](#)
- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 135](#)

Slanje faksa sa izabranim zaglavljem

Možete poslati faks sa podacima o pošiljaocu koje su prikladne za primaoca. Morate unapred na štampaču da registrujete više zaglavljaja sa podacima o pošiljaocu prateći sledeće korake.

Registrowanje više zaglavljaja za slanje faksova

Možete registrovati najviše 21 zaglavljaja faksa kao podatke o pošiljaocu.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja**.
3. Izaberite **Zaglavljje**, dodirnite polje **Vaš broj telefona** unesite svoj broj telefona, a zatim dodirnite **U redu**.
4. Izaberite jedno od polja na listi **Zaglavljje faksa**, unesite podatke za zaglavljje faksa, a zatim dodirnite **U redu**.

Povezane informacije

- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 140](#)

Slanje faksa sa izabranim zaglavljem

Kada šaljete faks, možete da izaberete podatke u zaglavljju za primaoca. Da biste koristili ovu funkciju, morate unapred registrovati više zaglavljaja.

1. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Podešavanja faksa > Dodaj informacije o pošiljaocu**.
3. Izaberite gde želite da dodate svoje podatke o pošiljaocu.
 - Isključeno:** Šaljete faks bez podataka u zaglavljju.
 - Izvan slike:** Šalje faks sa podacima u zaglavljju na gornjoj beloj margini faksa. Na taj način se zaglavljje ne preklapa sa skeniranom slikom, međutim, faks koji primalac primi možda će biti odštampan preko dve strane, zavisno od veličine originala.
 - Unutar slike:** Šalje faks sa podacima u zaglavljju oko 7 mm ispod gornje skenirane slike. Zaglavljje se može preklapati sa slikom, međutim, faks koji primalac primi se neće podeliti na dva dokumenta.
4. Izaberite polje **Zaglavljje faksa**, a zatim izaberite zaglavljje koje želite da koristite.
5. Po potrebi, izaberite jednu od opcija za **Dodatne informacije**.
6. Izaberite **U redu** da biste primenili podešavanja.

Povezane informacije

➔ “Podešavanja faksa” na strani 135

Slanje dokumenata različite veličine pomoću automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata (Neprekidno sken. (ADF))

Ako postavite originale različitih veličina u automatski mehanizam za uvlačenje dokumenata, svi dokumenti će biti poslani u veličini najvećeg među njima. Možete ih poslati u originalnoj veličini tako što ćete ih poslagati i postaviti po veličini ili ih možete postaviti jedan po jedan.

Pre postavljanja originala izvršite sledeće podešavanje.

Izaberite **Faks** na početnom ekranu, izaberite karticu **Podešavanja faksa**, a zatim dodirnite **Neprekidno sken. (ADF)** da biste ga podesili na **Uklj.**.

Štampač skladišti skenirane dokumente i šalje ih kao jedan dokument.

Napomena:

Ako ne koristite štampač 20 sekundi nakon što od vas bude zatraženo da postavite sledeći original, štampač prestaje da skladišti i počinje da šalje dokument.

Primanje faksova na štampač**Podešavanje režima za prijem**

Podešavanje stavke **Režim za prijem** možete izvršiti putem **Čarobnjak za podešavanje faksa**. Kada prvi put vršite podešavanja faksa, preporučujemo vam da koristite **Čarobnjak za podešavanje faksa**. Ako želite da izmenite samo **Režim za prijem**, sledite uputstvo u nastavku.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Režim za prijem**.
3. Izaberite **Režim za prijem** u skladu s upotrebom.

**Važno:**

*Ako telefon nije priključen, morate izabrati **Aut.***

- Korišćenje telefonske linije samo za faksove:

Izaberite **Aut.**

Automatski se prebacuje na primanje faksa kada zazvoni onoliko puta koliko ste podesili u **Zvona za odgovor**.

Napomena:

*Preporučujemo da **Zvona za odgovor** podesite na najmanji mogući broj.*

Slanje faksa

- Korišćenje jedne telefonske linije za telefonske pozive i faksove (uglavnom za faksove):

Izaberite **Aut.**.

Automatski se prebacuje na primanje faksa kada zazvoni onoliko puta koliko ste podesili u **Zvona za odgovor**.

Napomena:

Možete izvršiti govorni poziv ako prekinete vezu pre nego što telefon zazvoni onoliko puta koliko ste podesili u **Zvona za odgovor**.

- Korišćenje jedne telefonske linije za telefonske pozive i faksove (uglavnom za telefonske pozive):

Izaberite **Ručno**.

Možete se javiti na telefon pomoću spoljnog telefonskog uređaja. Kada primete faksove, možete početi da ih primete koristeći kontrolnu tablu štampača.

Napomena:

Prilikom podešavanja stavke **Daljinski prijem**, možete početi da primete faksove koristeći samo operacije na povezanom telefonu.

Povezane informacije

- ➔ [“Određivanje osnovnih podešavanja faksa pomoću aplikacije Čarobnjak za podešavanje faksa” na strani 114](#)
- ➔ [“Ručno primanje faksa” na strani 123](#)
- ➔ [“Primanje faksova pomoću priključenog telefona \(Daljinski prijem\)” na strani 124](#)

Podešavanja za telefonsku sekretaricu

Za korišćenje telefonske sekretarice su potrebna podešavanja.

- Podesite **Režim za prijem** za štampač na **Aut.**.
- Postavite podešavanje štampača **Zvona za odgovor** na veći broj od broja zvonjenja za telefonsku sekretaricu. U suprotnom, telefonska sekretarica ne može da prima glasovne pozive i beleži glasovne poruke. Podešavanja za telefonsku sekretaricu potražite u priručnicima koje ste uz nju dobili.

Može se desiti da podešavanje **Zvona za odgovor** ne bude prikazano, u zavisnosti od regiona.

Povezane informacije

- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 140](#)

Razni načini za primanje faksa

Ručno primanje faksa

Kada priključite telefon i postavite podešavanje štampača **Režim za prijem** na **Ručno**, sledite korake navedene u nastavku da biste primili faksove.


1. Kada telefon zazvoni, podignite slušalicu.

Slanje faksa

2. Kada čujete ton faksa, izaberite **Faks** na početnom ekranu štampača.

Napomena:

Ako omogućite funkciju **Daljinski prijem**, možete početi da primete faksove samo pomoću priključenog telefona.

3. Dodirnite **Pošalji/ primi**.
4. Izaberite **Prijem**.
5. Dodirnite , a zatim spustite slušalicu.

Povezane informacije

- ➔ [“Primanje faksova pomoću priključenog telefona \(Daljinski prijem\)” na strani 124](#)
- ➔ [“Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu” na strani 126](#)

Primanje faksova pomoću priključenog telefona (Daljinski prijem)

Za ručno primanje faksa potrebno je da štampačem rukujete nakon što podignete telefonsku slušalicu. Korišćenjem funkcije **Daljinski prijem** možete početi da primete faksove samo pomoću telefona.

Funkcija **Daljinski prijem** dostupna je za telefone koji podržavaju tonsko biranje.

Povezane informacije

- ➔ [“Ručno primanje faksa” na strani 123](#)

Podešavanje funkcije Daljinski prijem

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Daljinski prijem**.
3. Dodirnite **Daljinski prijem** da biste ga podesili na **Uklj.**.
4. Izaberite **Kod za pokretanje**, unesite dvocifrenu šifru (možete uneti cifre od 0 do 9, * i #), a zatim dodirnite **U redu**.
5. Izaberite **U redu** da biste primenili podešavanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 140](#)

Korišćenje funkcije Daljinski prijem

1. Kada telefon zazvoni, podignite slušalicu.
2. Kada čujete ton za faks, unesite šifru za početak pomoću telefona.
3. Nakon potvrde da je štampač počeo da prima faks, spustite telefonsku slušalicu.


Slanje faksa

Prijem faksa putem pozivanja (Primanje faksa na zahtev)

Možete primiti faks koji se čuva na drugom faks uređaju pozivanjem broja tog faksa. Ovu funkciju možete iskoristiti za primanje dokumenta od usluge dobijanja informacija faksom. Međutim, ako usluga dobijanja informacija faksom ima funkciju zvučnih uputstava koja morate pratiti da biste dobili dokument, ovu funkciju ne možete koristiti.

Napomena:

Da biste primili dokument od usluge dobijanja informacija faksom koja koristi zvučna uputstva, pozovite broj faksa pomoću povezanog telefona i upravljajte telefonom i štampačem prateći zvučna uputstva.

1. Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
2. Dodirnite .
3. Dodirnite **Primanje faksa na zahtev** da biste ga podesili na **Uklj.**, a zatim dodirnite **Zatvori**.
4. Unesite broj faksa.

Napomena:

Kada je stavka **Bezbednosne postavke > Ograničenja direktnog biranja** podešena na **Uklj.**, primaoca faksa možete da birate samo sa liste kontakata ili iz istorije poslanih faksova. Ručni unos broja faksa nije moguć.


5. Dodirnite .

Povezane informacije

➔ [“Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 119](#)

Podešavanja za blokiranje neželjenih faksova

Možete blokirati neželjene faksove.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Faks odbijanja**.
3. Izaberite **Faks odbijanja**, a zatim omogućite sledeće opcije.
 - Lista brojeva za odbijanje: odbija faksove koji su na listi odbačenih brojeva.
 - Blokirano prazno zaglavlje faksa: odbija faksove koji imaju prazno zaglavlje.
 - Neregistrovani kontakti: odbija faksove koji nisu registrovani na listi kontakata.
4. Ako koristite **Lista brojeva za odbijanje**, dodirnite , a zatim izaberite **Izmeni listu brojeva za odbijanje** i uredite listu.

Povezane informacije


➔ [“Osn. podešavanja” na strani 140](#)

Čuvanje primljenih faksova

Štampač nudi sledeće funkcije za čuvanje primljenih faksova.

- Čuvanje u prijemnom sandučetu štampača
- Čuvanje na računaru

Napomena:

- Gorenavedene funkcije mogu da se koriste istovremeno. Ako ih zaista koristite istovremeno, primljeni dokumenti se čuvaju u prijemnom sandučetu i na računaru.
- Kada postoje primljeni dokumenti koji još uvek nisu pročitani ili prosleđeni, broj neobrađenih zadataka je prikazan na  na početnom ekranu.

Povezane informacije

- ➔ [“Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu” na strani 126](#)
- ➔ [“Primanje faksova na računar” na strani 131](#)

Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu

Možete da podesite da se primljeni faksovi čuvaju u prijemnom sandučetu štampača. Moguće je sačuvati najviše 100 dokumenata. Ako koristite ovu funkciju, primljeni dokumenti se ne štampaju automatski. Možete da ih vidite na LCD ekranu štampača i odštampate ih po potrebi.

Napomena:

Čuvanje 100 dokumenata možda nije moguće, u zavisnosti od uslova korišćenja kao što su veličina datoteke sačuvanih dokumenata i istovremeno korišćenje više funkcija čuvanja faksova.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanje čuvanja primljenih faksova u prijemnom sandučetu” na strani 126](#)
- ➔ [“Provera primljenih faksova na LCD ekranu” na strani 127](#)

Podešavanje čuvanja primljenih faksova u prijemnom sandučetu

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem > Izlaz faksa**.
3. Ako na ekranu bude prikazana poruka za potvrdu, potvrdite je, a zatim dodirnite **U redu**.
4. Izaberite **Čuvanje u Prijemno sanduče**.
5. Dodirnite **Čuvanje u Prijemno sanduče** da biste podesili na **Uklj.**
6. Izaberite **Opcije pri punoj memoriji**, izaberite opciju koja treba da se koristi kada je prijemno sanduče puno.
 - Primaj i štampaj faksove:** Štampač štampa sve primljene dokumente koji ne mogu da budu sačuvani u prijemnom sandučetu.
 - Odbijaj dolazne faksove:** Štampač ne odgovara na dolazne pozive za faksove.


Slanje faksa

7. Možete podesiti lozinku za prijemno sanduče. Izaberite **Podeš. lozinke prijemnog sandučeta**, a zatim podesite lozinku.


Napomena:

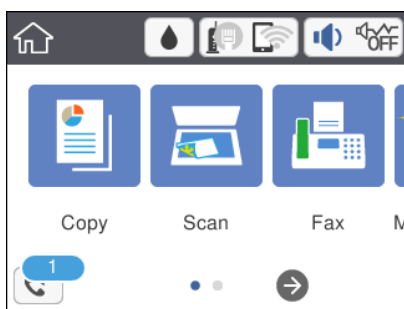
Ne možete podesiti lozinku kada je izabrano **Primaj i štampaj faksove**.




Provera primljenih faksova na LCD ekranu

1. Dodirnite  na početnom ekranu.

Napomena:

Kada postoje primljeni faksovi koji nisu pročitani, broj nepročitanih dokumenata je prikazan na  na početnom ekranu.



2. Dodirnite **Otvori Prijemno/pover. sanduče (nepr.: XX)**.
3. Ako je prijemno sanduče zaštićeno lozinkom, unesite lozinku za prijemno sanduče.
4. Izaberite na listi faks koji želite da vidite.
Biće prikazan sadržaj faksa.
-  : Pomeranje ekrana u smeru strelica.
 -  : Smanjivanje ili uvećavanje.
 -  : Prelazak na prethodnu ili sledeću stranu.
 - Za skrivanje ikona sa operacijama dodirnite bilo koje mesto na ekranu za pregled, osim ikona. Dodirnite ponovo da biste prikazali ikone.
5. Izaberite da li želite da odštampate ili izbrišete dokument koji ste prikazali, a zatim sledite uputstva na ekranu.



Važno:

Ako štampač ostane bez memorije, primanje i slanje faksova će biti onemogućeno. Izbrišite dokumente koje ste već pročitali ili odštampali.

Povezane informacije

- ➔ [“Opcije menija za Podešavanja faksa” na strani 138](#)

Slanje faksa sa računara

Faksove možete poslati sa računara pomoću funkcije FAX Utility i drajvera PC-FAX.

Napomena:

Da biste instalirali FAX Utility, koristite aplikaciju EPSON Software Updater. Za više detalja pogledajte Povezane informacije ispod. Ako koristite operativni sistem Windows, možete ga instalirati pomoću softverskog diska isporučenog sa štampačem.

Povezane informacije

- ➔ [“Alatke za ažuriranje softvera \(EPSON Software Updater\)” na strani 171](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 172](#)

Slanje dokumenata napravljenih pomoću aplikacije (Windows)

Odabirom faksa štampača iz menija **Štampaj** u aplikacijama kao što su Microsoft Word ili Excel, možete direktno prenositi podatke poput dokumenata, crteža i tabela koje ste napravili, i to s naslovnom stranicom.

Napomena:

Sledeće objašnjenje koristi Microsoft Word kao primer. Konkretna operacija se može razlikovati u zavisnosti od aplikacije koju koristite. Više detalja potražite u pomoći za aplikaciju.

1. Pomoću aplikacije napravite dokument koji ćete poslati faksom.
2. Kliknite na **Štampaj** u meniju **Datoteka**.
Pojavljuje se prozor **Štampaj** aplikacije.
3. Izaberite **XXXXX (FAX)** (gde je XXXXX naziv vašeg štampača) u stavci **Štampač**, a zatim proverite podešavanja za slanje faksa. Zatim kliknite na **Štampaj**.
Prikazuje se ekran Recipient Settings aplikacije Fax Utility.
 - Navedite **1** u stavki **Broj primeraka**. Faks možda neće biti pravilno poslan ako navedete **2** ili više.
 - Ne možete koristiti funkcije kao što su **Štampaj u datoteku**, koje menjaju izlazni port.
 - Prilikom jednog slanja faksa možete poslati najviše 100 stranica, uključujući naslovnu stranicu.

Napomena:

- Kliknite na **Svojstva štampača** ako želite da navedete **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality** ili **Character Density**. Detalje potražite u pomoći za upravljački program za PC-FAX.
- Kada vršite slanje prvi put, prikazuje se prozor za registraciju vaših podataka. Unesite potrebne informacije i kliknite na **U redu**.
- FAX Utility koristi nadimak da vrši interno upravljanje zadacima faksa. Ne stavlja ga na naslovnu stranicu.

Slanje faksa

4. Navedite primaoca i kliknite na **Dalje**.

- Direktno navođenje primaoca (ime, broj faksa itd.):

Kliknite na karticu **Manual Dial**, unesite potrebne informacije i kliknite na **Add**. Primalac je dodat na listu **Recipient List** prikazanu u gornjem delu prozora.

Napomena:

- Ako je Tip linije vašeg štampača podešen na **PBX**, a pristupna šifra je podešena tako da koristi # (tarabu) umesto unosa tačnog prefiksa, unesite znak # (tarabu). Detalje pogledajte u Tip linije u Osn. podešavanja na vezi za povezane informacije ispod.

- Ako ste odabrali „Enter fax number twice” u **Podešavanje opcija** na glavnom ekranu aplikacije Fax Utility, treba ponovo da unesete isti broj kada kliknete na **Add** ili **Dalje**.

- Navođenje primaoca (ime, broj faksa itd.) iz telefonskog imenika:

Ako je primalac sačuvan u telefonskom imeniku, kliknite na karticu **Phone Book**. Izaberite primaoca s liste i kliknite na **Add**. Primalac je dodat na listu **Recipient List** prikazanu u gornjem delu prozora.

Napomena:

Ako je Tip linije vašeg štampača podešen na **PBX**, a pristupna šifra je podešena tako da koristi # (tarabu) umesto unosa tačnog prefiksa, unesite znak # (tarabu). Detalje pogledajte u Tip linije u Osn. podešavanja na vezi za povezane informacije ispod.

5. Navedite sadržaj naslovne stranice.

Da biste priložili naslovnu stranicu, izaberite jedan od uzoraka iz **Cover Sheet**. Unesite **Subject** i **Message**, a zatim kliknite na **Dalje**. Imajte u vidu da ne postoji funkcija za pravljenje originalne naslovne stranice, niti za dodavanje originalne naslovne stranice na listu.

Ako ne želite da priložite naslovnu stranicu, izaberite **No cover sheet** u **Cover Sheet**.

Napomena:

- Kliknite na **Cover Sheet Formatting** ako želite da promenite redosled stavki na naslovnoj stranici. Veličinu naslovne stranice možete odabrati u **Paper Size**. Možete takođe izabrati i naslovnu stranicu koja je drugačije veličine u odnosu na dokument koji se šalje.

- Kliknite na **Font** ako želite da promenite font koji se koristi za tekst na naslovnoj stranici.

- Kliknite na **Sender Settings** ako želite da promenite podatke o pošiljaocu.


- Kliknite na **Detailed Preview** ako želite da proverite predmet i poruku koje ste uneli na naslovnu stranicu.

6. Proverite sadržaj prenosa i kliknite na **Send**.

Povedite računa o tome da ime i broj faksa primaoca budu ispravni pre slanja. Kliknite na **Preview** da biste pregledali naslovnu stranicu i dokument koji treba da pošaljete.

Kada slanje počne, pojavljuje se prozor na kom je prikazan status slanja.

Napomena:

- Da biste prekinuli slanje, izaberite podatke i kliknite na **Otkazi** . Možete izvršiti otkazivanje i pomoću kontrolne table štampača.

- Ako tokom slanja dođe do greške, pojavljuje se prozor **Communication Error**. Proverite informacije o greški i ponovite slanje.

- Ekran Fax Status Monitor (ekran spomenut iznad, na kom možete da proverite status slanja) se ne prikazuje ako stavka Display Fax Status Monitor During Transmission nije izabrana na glavnom ekranu **Optional Settings** aplikacije Uslužni program faksa.

Slanje faksa

Slanje dokumenata napravljenih pomoću aplikacije (Mac OS)

Odabirom štampača sposobnog da šalje i prima faksove u meniju **Štampanje** u komercijalnoj aplikaciji, možete poslati podatke kao što su dokumenti, crteži i tabele koje ste napravili.




Napomena:

Objašnjenje koje sledi kao primer koristi Text Edit, standardnu aplikaciju operativnog sistema Mac OS.

1. Napravite dokument koji želite da pošaljete faksom iz aplikacije.
2. Kliknite na **Štampanje** u meniju **Datoteka**.
Prikazuje se prozor **Štampanje** u aplikaciji.
3. Izaberite svoj štampač (naziv faksa) u **Naziv**, kliknite na ▼ da biste prikazali detaljna podešavanja, proverite postavke štampača, a zatim kliknite na **OK**.
4. Izvršite podešavanja za svaku stavku.
 - Navedite **1** u stavki **Broj primeraka**. Čak i ako navedete **2** ili više, biće poslat samo jedan primerak.
 - U okviru jednog prenosa faksa možete poslati najviše 100 strana.

Napomena:


Veličina stranica dokumenata koje možete poslati je ista kao veličina papira koju možete koristiti da pošaljete faks sa štampača.

5. Izaberite Fax Settings iz iskačućeg menija, a zatim izvršite podešavanje svake stavke.
Objašnjenje svake stavke u podešavanjima potražite u pomoći za upravljački program PC-FAX.
Kliknite na  u donjem levom uglu prozora da biste otvorili pomoć za upravljački program PC-FAX.
6. Izaberite meni Recipient Settings, a zatim navedite primaoca.
 - Direktno navođenje primaoca (ime ili naziv, broj faksa i tako dalje):
Kliknite na stavku **Add**, unesite potrebne informacije, a zatim kliknite na . Primalac je dodat u stavku Recipient List prikazanu u gornjem delu prozora.
Ako ste odabrali „Enter fax number twice” u postavkama upravljačkog programa PC-FAX, treba ponovo da unesete isti broj kada kliknete na .
Ako vaša linija za faks zahteva prefiks, unesite ga u External Access Prefix.

Napomena:

Ako je stavka **Tip linije** vašeg štampača postavljena na **PBX**, a broj za izlaznu liniju je postavljen na znak # (taraba), umesto unosa tačnog prefiksa, unesite znak # (taraba). Više informacija potražite u stavki **Tip linije** u **Osn. podešavanja** na vezi **Povezane informacije** ispod.

- Odabir primaoca (ime ili naziv, broj faksa i tako dalje) iz telefonskog imenika:

Ako je primalac sačuvan u telefonskom imeniku, kliknite na . Izaberite primaoca sa spiska, a zatim kliknite na **Add > OK**.

Ako vaša linija za faks zahteva prefiks, unesite ga u External Access Prefix.

Napomena:

Ako je stavka **Tip linije** vašeg štampača postavljena na **PBX**, a broj za izlaznu liniju je postavljen na znak # (taraba), umesto unosa tačnog prefiksa, unesite znak # (taraba). Više informacija potražite u stavki **Tip linije** u **Osn. podešavanja** na vezi **Povezane informacije** ispod.

Slanje faksa

7. Proverite podešavanja za primaoca, a zatim kliknite na **Fax**.

Slanje počinje.

Pre slanja proverite da li su naziv i broj faksa primaoca ispravni.

Napomena:

- Ako kliknete na ikonu štampača u stavki **Dock**, prikazuje se ekran sa statusom prenosa. Da biste prekinuli slanje, kliknite na podatke, a zatim kliknite na **Delete**.
- Ukoliko tokom prenosa dođe do greške, prikazuje se poruka **Sending failed**. Proverite zapis o prenosu na ekranu **Fax Transmission Record**.
- Ako dokumenti sadrže stranice različitih dimenzija, može se dogoditi da ne budu poslani ispravno.

Primanje faksova na računar

Možete primiti faksove i čuvati ih kao PDF datoteke na računaru spojenom sa računarom. FAX Utility ima funkcije u koje spada i to kako odrediti fasciklu u kojoj će se faksovi čuvati. Instalirajte FAX Utility pre upotrebe ove funkcije.


Napomena:

Možete koristiti jedan od sledećih načina da biste instalirali FAX Utility.

- Pomoću aplikacije **EPSON Software Updater** (aplikacija za ažuriranje softvera)
- Pomoću diska isporučenog s vašim štampačem. (samo korisnici operativnog sistema Windows)



Važno:

- Kada primite faksove sa računara, izaberite **Aut.** u postavci štampača za primanje faksova.
- Računar koji je podešen za primanje faksova treba da je uvek uključen. Primiti dokumenti se privremeno čuvaju u memoriji štampača pre nego što budu sačuvani na računaru. Ako isključite računar, memorija štampača se može napuniti pošto ne može da šalje dokumente računaru.
- Broj dokumenata koji su privremeno sačuvani u memoriji štampača je prikazan na  na početnom ekranu.
- Da biste pročitali primljene faksove, treba na računar da instalirate PDF čitač, poput čitača Acrobat.

Povezane informacije

- ➔ [“Alatke za ažuriranje softvera \(EPSON Software Updater\)” na strani 171](#)

Podešavanje čuvanja primljenog faksa na računaru

Podešavanja za primljene faksove možete izvršiti pomoću aplikacije FAX Utility. Unapred instalirajte FAX Utility na računar.

Za više detalja pogledajte Basic Operations u pomoći za FAX Utility (prikazanoj u glavnom prozoru).

Napomena:

Faksove možete istovremeno primiti i slati.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova \(FAX Utility\)” na strani 169](#)

Slanje faksa

Prijem faksova na računaru i štampanje sa štampača

Pored podešavanja čuvanja primljenih faksova na računar, sledite korake ispod na štampaču.

1. Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**.
2. Izaberite **Izlaz faksa > Čuvanje na računar > Da i šampaj**.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanje čuvanja primljenog faksa na računaru” na strani 131](#)
- ➔ [“Podešavanja za prijem” na strani 138](#)

Otkazivanje faksova primljenih na računar

Da biste otkazali čuvanje faksova na računaru, izmenite podešavanja na štampaču.

Napomena:

Podešavanja možete izmeniti i pomoću Fax Utility. Međutim, ako ima faksova koji nisu sačuvani na računar, podešavanja ne možete izmeniti.

1. Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem**.
2. Izaberite **Izlaz faksa > Čuvanje na računar > Ne**.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova \(FAX Utility\)” na strani 169](#)
- ➔ [“Podešavanja za prijem” na strani 138](#)

Provera novih faksova (Windows)



Ako podesite računar da čuva faksove primljene preko štampača, možete proveriti status obrade primljenih faksova i da li ima novih faksova pomoću ikone za faks na traci zadataka u operativnom sistemu Windows. Ako podesite računar da prikaže obaveštenje kada stignu novi faksovi, pored trake sa menijima u operativnom sistemu Windows iskače ekran sa obaveštenjem i možete proveriti nove faksove.

Napomena:


- Podaci o primljenim fakovima sačuvani na računaru brišu se iz memorije štampača.*
- Potreban vam je Adobe Reader da biste videli sačuvane faksove, jer se čuvaju kao PDF datoteke.*

Korišćenje ikone za faks na Windows traci zadataka

Možete proveriti nove faksove i status operacije koristeći ikonu za faks prikazanu na Windows traci zadataka.

1. Proverite ikonu.
 - : Na čekanju.
 - : Provera novih faksova.

Slanje faksa

: Uvoz novih faksova je završen.

2. Kliknite desnim tasterom miša na ikonu, a zatim kliknite na **Open the received fax folder**.

Prikazuje se fascikla primljenih faksova. Proverite datum i pošiljaoca u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

Dok ikona za faks pokazuje da je na čekanju, možete trenutno proveriti nove faksove ako izaberete **Check new faxes**.

Napomena:

Primljeni faksovi se automatski preimenuju koristeći sledeći format imenovanja.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (godina/mesec/dan/sat/minuta/sekunda_broj pošiljaoca)


Korišćene prozora sa obaveštenjima

Kada podesite obaveštenja o novim postojećim faksovima, prikazuje se prozor sa obaveštenjem pored trake zadataka za svaki faks.

1. Proverite ekran sa obaveštenjem prikazan na ekranu računara.

Napomena:

Ekran se obaveštenjem nestaje ako se ne izvrši nikakva operacija u datom vremenu. Možete promeniti podešavanja obaveštenja, kao što je prikaz vremena.

2. Kliknite bilo gde na ekranu sa obaveštenjem, osim na dugme .

Fascikla koju ste odredili za čuvanje novi faksova se otvara. Proverite datum i pošiljaoca u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

Napomena:

Primljeni faksovi se automatski preimenuju koristeći sledeći format imenovanja.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (godina/mesec/dan/sat/minuta/sekunda_broj pošiljaoca)

Provera novih faksova (Mac OS)

Možete proveriti nove faksove pomoću jednog od sledećih načina. Ova funkcija je dostupna samo na računarima podešenim na "Save" (save faxes on this computer).

Otvorite fasciklu primljenih faksova (navedenu u **Received Fax Output Settings**.)

Otvorite Fax Receive Monitor i kliknite na **Check new faxes**.

Obaveštenje da su primljeni novi faksovi

Izaberite **Notify me of new faxes via a dock icon** u **Fax Receive Monitor > Preferences** u uslužnom programu za FAKS, iskače ikona monitora primljenih faksova na Platformi kako bi vas obavestila da su pristigli novi faksovi.

Otvorite fasciklu primljenih faksova sa monitora primljenih faksova

Možete otvoriti fasciklu za čuvanje sa računara određenog za prijem faksova kada izaberete "Save" (save faxes on this computer).

1. Kliknite na ikonu monitora primljenih faksova na Dock kako biste otvorili **Fax Receive Monitor**.

Slanje faksa

- Izaberite štampač i kliknite na **Open folder**, ili dvaput kliknite na štampač.
- Proverite datum i pošiljaoca u nazivu datoteke, a zatim otvorite PDF datoteku.

Napomena:

Primljeni faksovi se automatski preimenuju koristeći sledeći format imenovanja.


YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_NNNNN (godina/mesec/dan/sat/minuta/sekunda_broj pošiljaoca)

Informacije poslate od pošiljaoca prikazuju se kao broj pošiljaoca. Može se desiti da ovaj broj ne bude prikazan, u zavisnosti od pošiljaoca.

Korišćenje ostalih funkcija faksa

Štampanje izveštaja i liste za faks

Ručno štampanje izveštaja za faks

- Izaberite **Faks** na početnom ekranu.
- Dodirnite  (Još).
- Izaberite **Izveštaj o faksu**.
- Izaberite izveštaj koji želite da štampate, a zatim sledite uputstva na ekranu.

Napomena:

Možete promeniti format izveštaja. Na početnom ekranu izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Postavke izveštavanja**, a zatim promenite podešavanja za **Priloži sliku uz izveštaj ili Format izveštaja**.

Povezane informacije

- ➔ [“Još” na strani 137](#)
- ➔ [“Postavke izveštavanja” na strani 139](#)

Podešavanje automatskog štampanja izveštaja faksa

Možete odrediti podešavanja za automatsko štampanje dolenađenih izveštaja faksa.

Izveštaj o prenosu

Na početnom ekranu izaberite **Faks > Podešavanja faksa > Izveštaj o prenosu**, a zatim izaberite **Štampaj ili Štampanje pri grešci**.

Evidencija faksa

Na početnom ekranu izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Postavke izveštavanja > Automatsko štamp. evidencije faksa**, a zatim izaberite **Uključeno (svakih 30)** ili **Uključeno (vreme)**.

Povezane informacije

- ➔ [“Opcije menija za Korisničke postavke” na strani 142](#)
- ➔ [“Postavke izveštavanja” na strani 139](#)

Podešavanje bezbednosti za upotrebu faksa

Možete odrediti bezbednosna podešavanja kako biste sprečili slanje faksa pogrešnom primaocu ili curenje ili gubitak primljenih dokumenata. Takođe možete da izbrišete rezervne kopije podataka sa faksa.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Opšte postavke > Podešavanja faksa > Bezbednosne postavke**.
3. Izaberite meni, a zatim odredite podešavanja.

Povezane informacije

- ➔ [“Bezbednosne postavke” na strani 141](#)

Opcije menija za režim Faks

Primalac

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Faks > Primalac

Tastatura:

Ručno unesite broj faksa.

Kontakti:

Izaberite primaoca iz liste kontakata. Možete i da dodate ili izmenite kontakt.

Nedavno:

Izaberite primaoca iz istorije poslatih faksova. Možete i da dodate primaoca u listu kontakata.

Podešavanja faksa

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Faks > Podešavanja faksa

Post. skenir.:

- Originalna velič. (staklo)

Izaberite veličinu i položaj originala koji ste postavili na staklo skenera.

Slanje faksa

- Režim boje
Izaberite da li želite skeniranje u boji ili crno-belo.
- Rezolucija
Izaberite rezoluciju za odlazni faks.
- Gustina
Podešava gustinu za odlazni faks.
- Uklanjanje pozadine.
Prepoznaje boju papira (boju pozadine) originalnog dokumenta i uklanja ili posvetljuje boju. Zavisno od zatamnjenosti i živopisnosti boje, možda neće biti uklonjena ili posvetljena
- Neprekidno skeniranje (ADF)
Kada šaljete faks iz automatskog mehanizma za uvlačenje dokumenata, ne možete da dodajete originale u njega nakon započinjanja skeniranja. Ako postavite originale različitih veličina u automatski mehanizam za uvlačenje dokumenata, svi dokumenti će biti poslani u veličini najvećeg među njima. Omogućite ovu opciju kako bi vas štampač pitao da li želite da skenirate još jednu stranicu nakon što se skeniranje originala u automatskom mehanizmu za uvlačenje dokumenata završi. Potom možete da sortirate i skenirate originale prema veličini i pošaljete ih kao jedan faks.

Podešavanja slanja faksa:

- Direktno slanje
Šalje crno-bele faksove jednom primaocu čim se veza uspostavi, bez čuvanja skenirane slike u memoriju. Ako ne omogućite ovu opciju, štampač započinje prenos nakon čuvanja skenirane slike u memoriju i može da izazove grešku usled pune memorije prilikom slanja velikog broja stranica. Korišćenjem ove opcije možete da izbegnete grešku, ali slanje faksa traje duže. Ne možete da upotrebite ovu opciju prilikom slanja faksa ka više primalaca.
- Odloženo slanje faksa
Šalje faks u navedeno vreme. Kada koristite ovu opciju, dostupan je samo crno-beli faks.
- Dodaj informacije o pošiljaocu
 - Dodaj informacije o pošiljaocu:
Izaberite mesto na kom želite da se nalaze podaci za zaglavlje (ime pošiljaoca i broj faksa) za odlazni faks ili da ti podaci ne budu uključeni.
 - **Isključeno:** šalje faks bez podataka u zaglavlju.
 - **Izvan slike:** šalje faks sa podacima u zaglavlju na gornjoj beloj margini faksa. Na taj način se zaglavlje ne preklapa sa skeniranom slikom, međutim, faks koji primalac primi možda će biti odštampan preko dve strane, zavisno od veličine originala.
 - **Unutar slike:** šalje faks sa podacima u zaglavlju oko 7 mm ispod gornjeg dela skenirane slike. Zaglavlje se može preklapati sa slikom, međutim, faks koji primalac primi se neće podeliti na dva dokumenta.
 - Zaglavlje faksa:
Izaberite zaglavlje za primaoca. Da biste koristili ovu funkciju, treba unapred da registrujete više zaglavlja.
 - Dodatne informacije:
Izaberite informacije koje želite da dodate. Možete ih izabrati iz stavke **Vaš broj telefona i Lista odredišta**.

Slanje faksa

- Izveštaj o prenosu

Automatsko štampanje izveštaja o prenosu nakon slanja faksa. Za štampanje izveštaja samo u slučajevima greške izaberite opciju **Štampanje pri grešci**.

- Bris. svih pod.

Ponovno postavljanje svih podešavanja u **Podešavanja faksa** na podrazumevane vrednosti.

Još

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Faks >  (Još)

Evidencija prenosa:

Možete proveriti istoriju poslatih i primljenih zadataka faksa.

Izveštaj o faksu:

- Poslednji prenos

Štampanje izveštaja za prethodni faks koji je poslat ili primljen putem pozivanja.

- Evidencija faksa

Štampanje izveštaja o prenosima. Možete podesiti automatsko štampanje ovog izveštaja pomoću sledećeg menija.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Postavke izveštavanja > Automatsko štamp. evidencije faksa

- Lista podešavanja faksa

Štampanje trenutnih podešavanja faksa.

- Trag protokola

Štampanje izveštaja za prethodni faks koji je poslat ili primljen.

Primanje faksa na zahtev:

Vrši povezivanje sa brojem faksa koji ste uneli i prima faks uskladišten na faks mašini. Možete da koristite ovu opciju za primanje faksa od usluge dobijanja informacija faksom.

Prijemno sanduče:

Otvara se prijemno sanduče u kom su primljeni faksovi uskladišteni.

Ponovo štamp. primljeni faks:

Ponovo se štampaju primljeni faksovi.

Podešavanja faksa:

Otvara se **Podešavanja faksa**. Takođe možete prikazati ovaj ekran tako što ćete izabrati **Podešavanja** na početnom ekranu, a zatim izabrati **Opšte postavke > Podešavanja faksa**. Više detalja potražite na stranici koja opisuje funkciju **Podešavanja faksa**.

Povezane informacije

➔ [“Opcije menija za Podešavanja faksa” na strani 138](#)

Opcije menija za Podešavanja faksa

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa

Proveri povezanost faksa

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Proveri povezanost faksa

Provera da li je štampač povezan sa telefonskom linijom i spreman za prenos faksa i štampanje rezultata provere na običnom papiru A4 formata.

Čarobnjak za podešavanje faksa

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Čarobnjak za podešavanje faksa

Izaberite ovu opciju za određivanje osnovnih podešavanja faksa praćenjem uputstava na ekranu. Detalje potražite na stranici koja opisuje osnovna podešavanja faksa.

Podešavanja za prijem

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Podešavanja za prijem

Izlaz faksa

Možete podesiti čuvanje primljenih dokumenata u prijemnom sandučetu ili na računaru. Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Čuvanje u Prijemno sanduče:

Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu štampača.

Čuvanje na računar:

Pretvaranje primljenih dokumenata u PDF format i njihovo čuvanje na računaru priključenom na štampač.

Podešavanja štampanja

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Slanje faksa

Automatsko smanjivanje:

Umanjivanje velikih primljenih dokumenata radi uklapanja na veličinu papira koji je u izvoru papira. Umanjivanje možda neće uvek biti moguće i zavisi od primljenih podataka. Ukoliko je ova opcija isključena, veliki dokumenti se štampaju u originalnoj veličini na više strana, ili može doći do izbacivanja prazne druge strane.

Postavke podele stranice:

Izvršite podešavanja štampanja deljenjem kada je veličina primljenog dokumenta veća od veličine papira umetnutog u štampač.

Automatska rotacija:

Rotiranje primljenog položenog dokumenta formata A5 da bi mogao da bude odštampan na ispravnoj veličini papira. Ovo podešavanje se primenjuje kada je A5 format podešen u **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Podešavanje izvora papira > Postavka papira > Veličina papira**.

Dodaj inf. o prim.:

Štampanje podataka o prijemu u zaglavlju primljenog faksa, čak i ako pošiljalac ne podesi podatke za zaglavlje. Podaci o prijemu obuhvataju datum i vreme prijema, ID pošiljaoca, ID prijema (kao na primer „#001”), i broj strane (kao na primer „P1”). Kada je omogućeno **Postavke podele stranice**, obuhvaćen je i broj podeljenih strana.

Dvostrano:

Možete štampati više strana primljenih faksova sa obe strane papira.

Vreme početka štampanja:

Izaberite opcije da biste započeli štampanje primljenih dokumenata.

Sve stranice su primljene: Nakon prijema svih strana, štampanje započinje od prve strane.

Prva stranica je primljena: Započinje štampanje nakon prijema prve strane, a zatim nastavlja redosledom kojim strane budu primljene. Ako štampač ne može da započne štampanje, kao npr. kada štampa druge zadatke, štampač započinje štampanje primljenih strana u nizu kada bude dostupan.

Slaganje od nazad:

Štampanje primljenih dokumenata počev od poslednje stranice (štampanje po opadajućem redosledu) tako da se odštampani dokumenti slažu po pravilnom redosledu stranica. Ako je memorija štampača skoro puna, ova funkcija možda neće biti dostupna.

Vreme suspendovane štampe:

Čuva dokumente primljene tokom navedenog vremenskog perioda u memoriju štampača, bez njihovog štampanja. U vreme navedeno za ponovno pokretanje štampanja, dokumenti se automatski štampaju. Ova opcija se može koristiti za sprečavanje buke ili za sprečavanje otkrivanja poverljivih dokumenata kada niste prisutni. Pre korišćenja ove funkcije proverite da li ima dovoljno memorije.

Tihi režim:

Smanjuje buku koju štampač proizvodi prilikom štampanja faksova, ali može da smanji brzinu štampanja.

Postavke izveštavanja

Izaberite meni na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Slanje faksa

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Postavke izveštavanja

Automatsko štamp. evidencije faksa:

Automatsko štampanje evidencije faksa. Izaberite **Uključeno (svakih 30)** da biste odštampli evidenciju nakon dovršavanja svakih 30 zadataka faksa. Izaberite **Uključeno (vreme)** da biste odštampli evidenciju u određeno vreme. Međutim, ukoliko broj zadataka faksa premašuje 30, evidencija se štampa pre navedenog vremena.

Priloži sliku uz izveštaj:

Štampa **Izveštaj o prenosu** sa slikom prve strane poslatog dokumenta. Izaberite **Uključeno (velika slika)** da biste odštampli gornji deo strane bez umanjivanja. Izaberite **Uključeno (mala slika)** da biste odštampli celu stranu uz umanjivanje radi uklapanja u jedan izveštaj.

Format izveštaja:

Izaberite format za izveštaje o faksu. Izaberite **Detalji** za štampanje sa šiframa grešaka.

Osn. podešavanja

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja

Brzina faksa:

Izaberite brzinu prenosa faksa. Predlažemo da izaberete **Sporo (9.600 b/s)** ako često dolazi do greške u komunikaciji, prilikom slanja faksa za inostranstvo ili primanja faksa iz inostranstva, ili kada koristite IP (VoIP) telefonsku uslugu.

ECM:

Automatsko ispravljanje grešaka u prenosu faksa (Režim za ispravljanje grešaka) uglavnom izazvanih bukom na telefonskoj liniji. Ukoliko je ova funkcija onemogućena, nećete moći da primete ili šaljete dokumente u boji.

Detekt. pozivnog tona:

Otkrivanje signala za pozivanje pre početka poziva. Ako je štampač priključen na PBX (Lokalna telefonska mreža) ili digitalnu telefonsku liniju, možda neće uspeti da započne pozivanje. U ovoj situaciji promenite podešavanje **Tip linije** u **PBX**. Ukoliko to ne bude funkcionisalo, onemogućite ovu funkciju. Međutim, onemogućavanje ove funkcije može izostaviti prvu cifru broja faksa i poslati faks na pogrešan broj.

Tip linije:

Izaberite tip telefonske linije na koju ste povezali štampač. Kada koristite štampač u okruženju koje koristi lokale i zahteva kod za spoljni pristup, kao što su 0 i 9, da biste dobili spoljnu liniju, izaberite **PBX** i registrujte pristupni kod. Nakon što registrujete pristupni kod, unesite # (tarabu) umesto pristupnog koda kada šaljete faks na spoljni broj faksa. Za okruženje koje koristi DSL modem ili adapter za terminal, preporučuje se i podešavanje na **PBX**.

Zaglavlje:

Unesite ime i broj faksa pošiljaoca. Ovi podaci će se pojaviti u zaglavlju odlaznog faksa. Za ime možete uneti do 40, a za broj faksa do 20 znakova.

Slanje faksa

Režim za prijem:

Izaberite režim primanja.

DRD:

Ako ste se pretplatili na uslugu za različita zvona kod svog telefonskog operatera, izaberite zvono koje želite da koristite za dolazne faksove. Usluga za različita zvona koju nude mnogi telefonski operateri (naziv usluge se razlikuje od operatera do operatera) omogućava vam da imate nekoliko telefonskih brojeva u jednoj telefonskoj liniji. Svakom broju je dodeljen različit ton zvona. Jedan broj možete koristiti za govorne pozive a drugi za faksove. U zavisnosti od regiona ova opcija može da bude **Uklj.** ili **Isklj.**

Zvona za odgovor:

Izaberite obavezan broj zvonjenja pre nego što štampač automatski primi faks.

Daljinski prijem:

Kada odgovorite na faks poziv na telefonu koji je povezan sa štampačem, možete početi da primete faksove unošenjem šifre pomoću telefona.

Faks odbijanja:

Izaberite opcije da biste odbili neželjene faksove.

Bezbednosne postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.

Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Bezbednosne postavke

Ograničenja direktnog biranja:

Isklj.

Omogućava ručno unošenje brojeva faksa primaoca.

Uklj.

Onemogućava ručno unošenje brojeva faksa primaoca i dozvoljava rukovaocu da primaoca bira samo sa liste kontakata ili iz istorije slanja.

Unesite dvaput

Zahteva od rukovaoca da ponovo unese broj faksa kada je broj unet ručno.

Potvrda liste adresa:

Prikaz ekrana za potvrdu primaoca pre početka prenosa.

Automatsko čišć. rezervnih podataka:

U svrhu pripreme za neočekivano isključivanje napajanja usled nestanka struje ili nepravilnog rada, štampač privremeno skladišti rezervne kopije poslatih i primljenih dokumenata u memoriju. Omogućite ovu opciju da biste automatski brisali rezervne kopije kada se slanje ili primanje dokumenta uspešno završi i rezervne kopije postanu nepotrebne.

Očisti rezervne podatke:

Briše sve rezervne kopije privremeno uskladištene u memoriji štampača. Pokrenite ovu funkciju pre nego što štampač date nekom drugom ili ga bacite.

Opcije menija za Korisničke postavke

Izaberite menije na kontrolnoj tabli kao što je ispod opisano.


Podešavanja > Korisničke postavke > Faks


Podešavanja određena u ovom meniju postaju podrazumevana podešavanja za slanje faksova. Objašnjenja stavki podešavanja potražite u okviru opcije **Podešavanja faksa** u režimu **Faks**.

Povezane informacije

➔ [“Podešavanja faksa” na strani 135](#)

Opcije menija za Prijemno sanduče

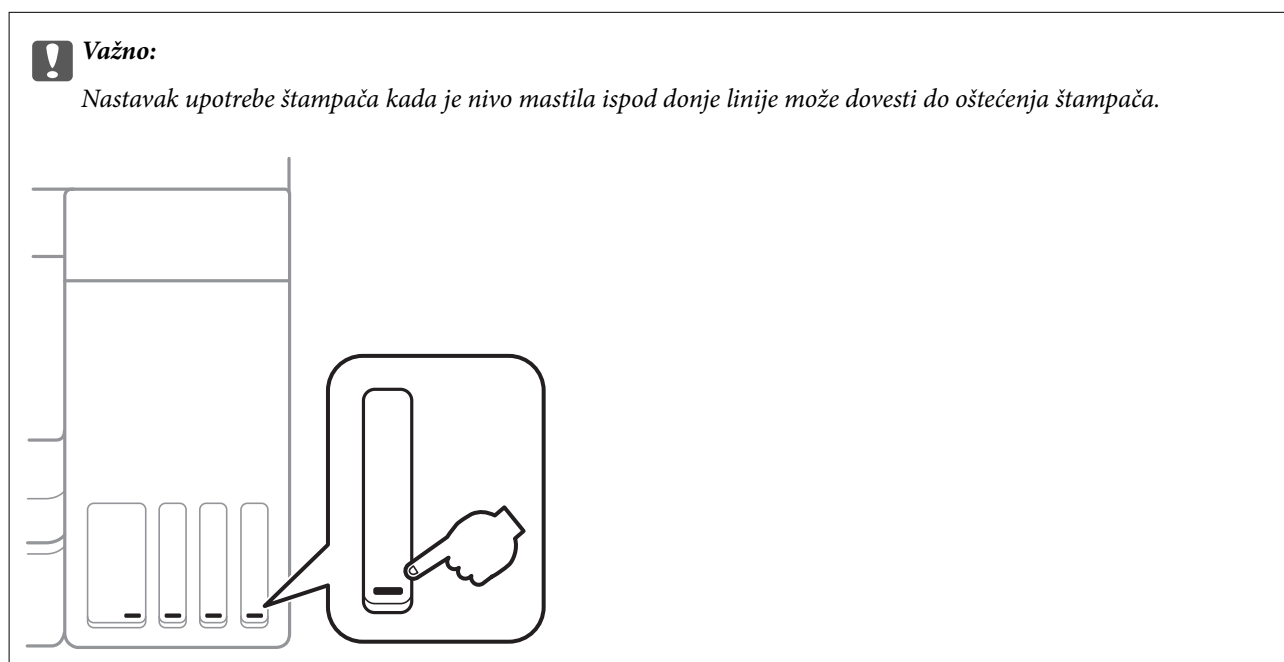
 (Prijemno sanduče):

Dodirom ove stavke otvara se prijemno sanduče Prijemno sanduče u kom su primljeni faksovi uskladišteni. Kada postoje primljeni faksovi koji nisu pročitani, broj nepročitanih dokumenata je prikazan na .

Dopunjavanje mastila i zamena kutija za održavanje

Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje

Da biste potvrdili stvarnu količinu preostalog mastila, vizuelno proverite nivoe mastila u svim rezervoarima štampača.



Približne nivoe mastila možete proveriti na računaru, a približni vek trajanja kutije za održavanje na kontrolnoj tabli ili računaru.

Provera statusa kutije za održavanje — kontrolna tabla

1. Izaberite **Održavanje** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Preostali kapacitet kutije za mastilo**.

Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje – Windows

1. Pristupite prozoru upravljačkog programa štampača.
2. Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje**.

Napomena:


Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.

Dopunjavanje mastila i zamena kutija za održavanje

Povezane informacije

➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača” na strani 64](#)

Provera statusa preostalog mastila i kutije za održavanje — Mac OS

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.

Kodovi bočica sa mastilom

Kompanija Epson preporučuje upotrebu originalnih Epson bočica sa mastilom.

Slede kodovi za originalne Epson bočice sa mastilom.

Za Evropu

Proizvod	BK: Black (Crna)	C: Cyan (Tirkizna)	M: Magenta (Ružičasta)	Y: Yellow (Žuta)
ET-4750	102	102	102	102
L6190	101	101	101	101

Za Australiju i Novi Zeland

BK: Black (Crna)	C: Cyan (Tirkizna)	M: Magenta (Ružičasta)	Y: Yellow (Žuta)
502	502	502	502

Za Aziju

BK: Black (Crna)	C: Cyan (Tirkizna)	M: Magenta (Ružičasta)	Y: Yellow (Žuta)
001	001	001	001

**Važno:**

Garancija kompanije Epson ne pokriva oštećenja do kojih dođe usled korišćenja mastila koja nisu navedena, uključujući i originalna Epson mastila koja nisu namenjena za ovaj štampač ili bilo koja mastila drugih proizvođača.

Drugi proizvodi, koje ne proizvodi kompanija Epson, mogu dovesti do oštećenja koje nije pokriveno garancijama kompanije Epson i pod određenim uslovima mogu dovesti do nepredvidivog ponašanja štampača.

Dopunjavanje mastila i zamena kutija za održavanje

Napomena:

- Kodovi flašica sa mastilom mogu da se razlikuju u zavisnosti od lokacije. Za pravilne šifre u vašoj oblasti, obratite se službi za podršku kompanije Epson.
- Korisnici u Evropi mogu naći informacije o kapacitetima bočica sa mastilom kompanije Epson na sledećoj internet prezentaciji.
<http://www.epson.eu/pageyield>

Povezane informacije

- ➔ “Veb-sajt za tehničku podršku” na strani 221

Mere opreza pri rukovanju bočicom sa mastilom

Pre punjenja mastila pročitajte sledeća uputstva.

Mere opreza pri rukovanju

- Koristite bočice sa mastilom označene odgovarajućom šifrom dela za ovaj štampač.
- Ovaj štampač zahteva pažljivo rukovanje mastilom. Mastilo se može prosuti prilikom punjenja rezervoara sa mastilom. Ako mastilo dođe u dodir sa vašom odećom ili predmetima, može biti nemoguće ukloniti ga.
- Boce s mastilom nemojte mućkati suviše energično ili ih suviše stiskati.
- Kada bočicu s mastilom otvorite, preporučujemo vam da je iskoristite što pre.
- Čuvajte bočice sa mastilom na sobnoj temperaturi i nemojte ih izlagati direktnoj sunčevoj svetlosti.
- Kompanija Epson preporučuje upotrebu bočica sa mastilom pre datuma odštampanog na pakovanju.
- Bočice sa mastilom skladištite u istoj okolini kao i štampač.
- Kada skladištite ili transportujete bočicu sa mastilom, nemojte nakretati bočicu i nemojte je podvrgavati udarcima ili promenama temperature. U suprotnom, mastilo može procuriti, čak i ako je zatvarač bočice čvrsto zatvoren. Uverite se da je bočica sa mastilom uspravna kada pričvršćujete zatvarač i preduzmite mere predostrožnosti da sprečite curenje mastila prilikom transporta bočice, na primer, stavite bočicu u vrećicu.
- Nakon što unesete bočicu sa mastilom unutra iz prostorije za hladno skladištenje, ostavite je da se zagreje na sobnoj temperaturi najmanje tri sata pre upotrebe.
- Nemojte otvarati pakovanje bočice sa mastilom dok ne budete spremni da napunite rezervoar sa mastilom. Pakovanje bočice sa mastilom je vakumirano da bi se održala njegova pouzdanost. Ako bočicu sa mastilom ostavite otpakovanu na duže vreme pre nego što je upotrebite, normalno štampanje možda neće biti moguće.
- Nastavak upotrebe štampača kada je nivo mastila ispod donje linije može dovesti do oštećenja štampača. Napunite rezervoar s mastilom do gornje linije dok štampač ne radi. Da bi se prikazale pravilne procene nivoa mastila, ponovo postavite nivo mastila nakon punjenja rezervoara.
- Da bi se postigao vrhunski kvalitet štampe i da bi se zaštitila glava za štampanje, promenljiva bezbednosna rezerva boje ostaje u rezervoaru sa mastilom kad vas štampač obavesti da je vreme da dopunite mastilo. Navedeni kapaciteti ne uključuju ovu rezervu.
- Za optimalne rezultate štampanja, nemojte dozvoliti da štampač duže vreme radi s niskim nivoom mastila.
- Iako bočica sa mastilom može sadržati reciklirane materijale, to ne utiče na funkcionisanje ili učinak štampača.
- Specifikacije i izgled bočice sa mastilom su podložni promeni radi unapređenja bez prethodnog obaveštenja.
- Navedeni broj otisaka može se razlikovati zavisno od slika koje štampate, tipa papira koji koristite, učestalosti štampanja, kao i ambijentalnih uslova, kao što je temperatura.

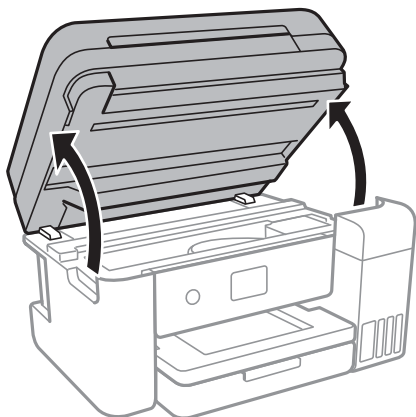
Dopunjavanje mastila i zamena kutija za održavanje

Potrošnja mastila

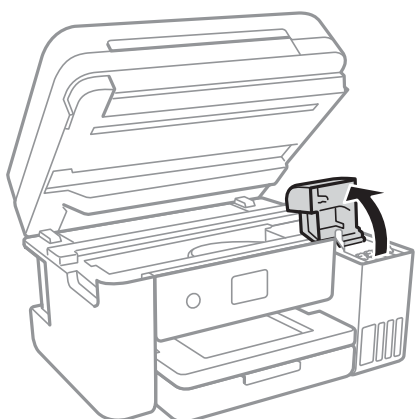
- ❑ Da bi se održao optimalni učinak glave za štampanje, određena količina mastila iz svih rezervoara sa mastilom se troši tokom štampanja, ali takođe i tokom operacija održavanja, kao što je čišćenje glave za štampanje.
- ❑ Prilikom monohromatskog štampanja ili štampanja u nijansama sive mogu se koristiti druge boje umesto crne, u zavisnosti od tipa papira ili podešavanja kvaliteta štampanja. Razlog je to što se za dobijanje crne boje koristi mešavina boja.
- ❑ Mastilo iz bočica sa mastilom koje su priložene uz vaš štampač, delom se troši prilikom početnog podešavanja. Da bi se dobili otisci visokog kvaliteta, glava za štampanje vašeg štampača će biti u potpunosti napunjena mastilom. Ovaj jednokratni proces troši određenu količinu mastila i stoga, ove bočice mogu odštampati manje stranica u odnosu na naredne bočice sa mastilom.

Punjenje rezervoara sa mastilom

1. Otvorite skener sa zatvorenim poklopcem skenera.



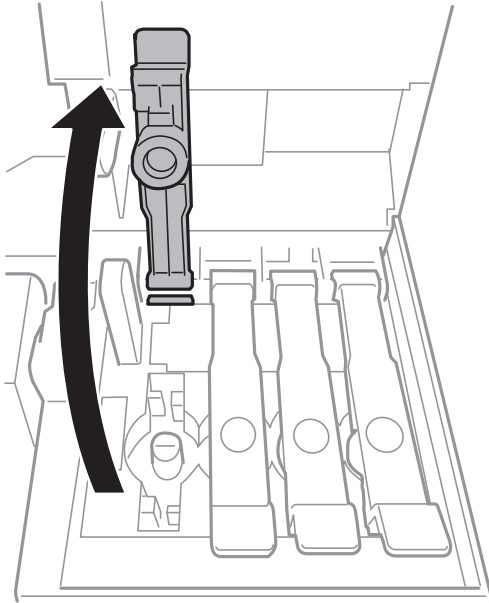
2. Otvorite poklopac rezervoara s mastilom.



Na kontrolnoj tabli štampača prikazuje se poruka koja od vas traži da dopunite rezervoar s mastilom do gornje linije. Izaberite **Sledeće**.

Dopunjavanje mastila i zamena kutija za održavanje

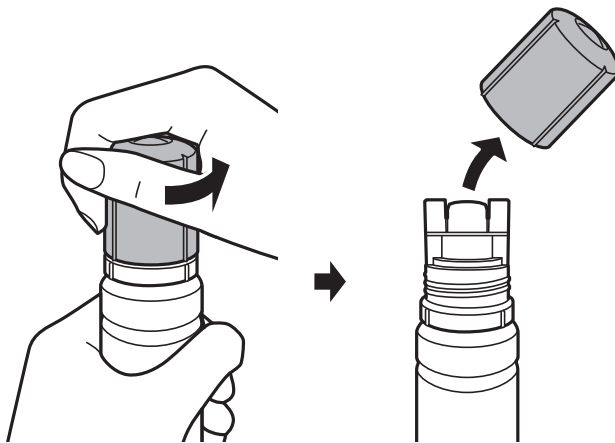
3. Otvorite zatvarač rezervoara s mastilom.



Važno:

Uverite se da boja mastila odgovara boji mastila koje želite da dopunite.

4. Držeći bočicu s mastilom u uspravnom položaju, polako okrenite zatvarač kako biste ga uklonili.

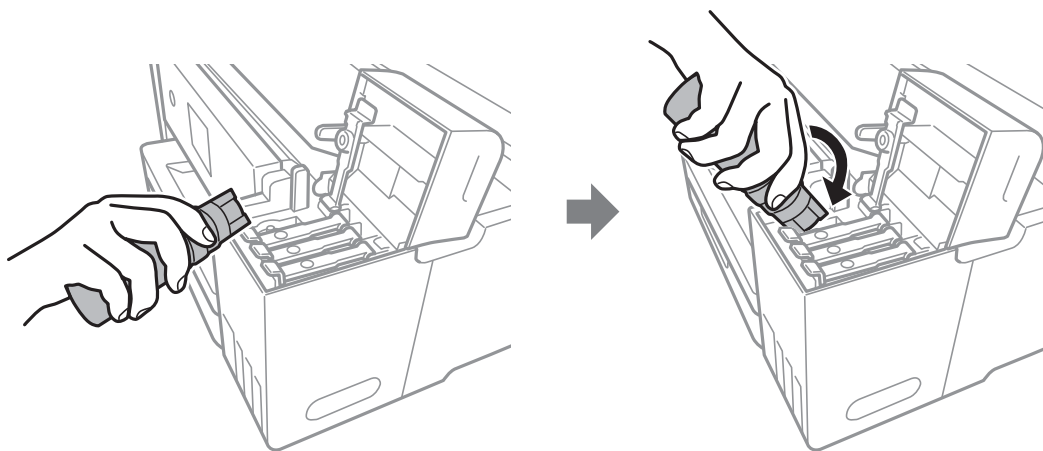


Važno:

- Pazite da ne prospete mastilo.
- Nemojte dirati vrh bočice s mastilom nakon skidanja zatvarača; u protivnom se možete umrljati mastilom.

Dopunjavanje mastila i zamena kutija za održavanje

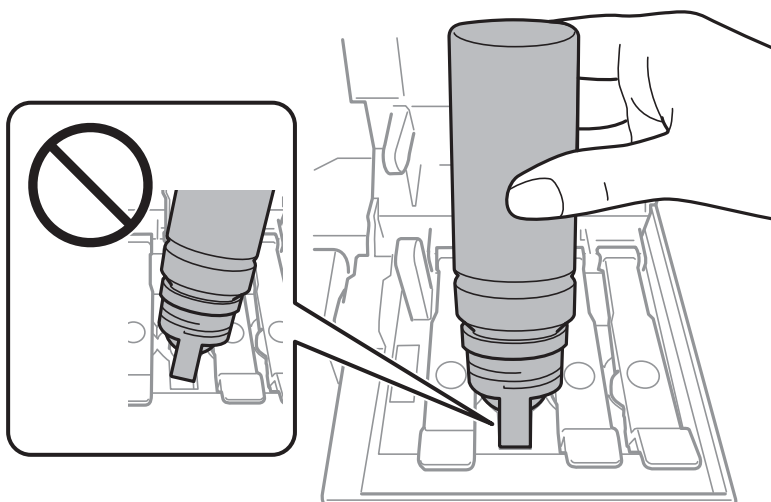
5. Postavite vrh bočice s mastilom naspram otvora s prednje strane ulaza za punjenje, a zatim polako uspravite bočicu kako biste je ubacili u ulaz za punjenje.



Važno:

Nemojte dozvoliti da vrh bočice s mastilom udari o neki predmet nakon skidanja zatvarača; u protivnom može doći do prosipanja mastila.

6. Ubacite vrh bočice s mastilom u ulaz za punjenje da stoji čvrsto kako biste dopunili rezervoar mastilom. Mastilo curi u rezervoar samim običnim držanjem bočice, bez stiskanja. Mastilo automatski prestaje da curi kada se rezervoar napuni do gornje linije.

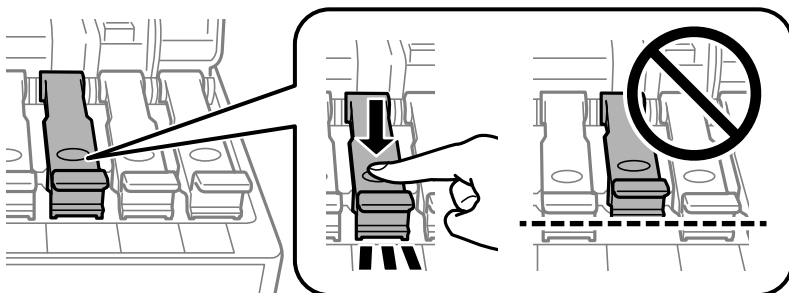


Napomena:

Ako mastilo ne počne da teče u rezervoar, uklonite bočicu s mastilom i pokušajte ponovo da je postavite.

Dopunjavanje mastila i zamena kutija za održavanje

7. Kada ste završili s dopunjavanjem mastila, uklonite bočicu s mastilom, a zatim čvrsto zatvorite zatvarač bočice s mastilom.

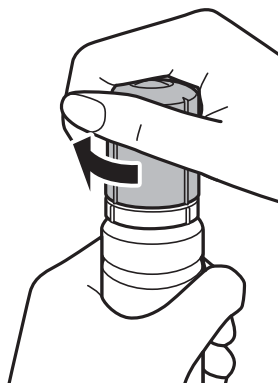


! **Važno:**

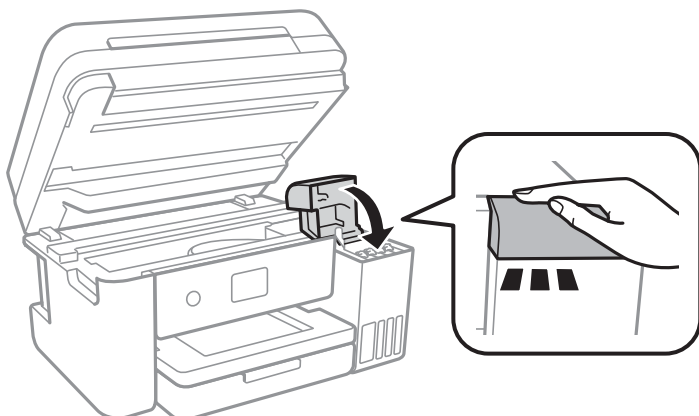
Nemojte ostavljati bočicu s mastilom postavljenu; u protivnom može doći do oštećenja bočice ili curenja mastila.

Napomena:

Ako u bočici preostane mastila, zategnite zatvarač i čuvajte bočicu u uspravnom položaju za kasniju upotrebu.



8. Čvrsto zatvorite poklopac rezervoara s mastilom.



9. Zatvorite skener.
10. Izaberite boju mastila koju ste dopunili do gornje linije.
11. Izaberite **Poništite nivoe mastila**.

Dopunjavanje mastila i zamena kutija za održavanje

12. Potvrdite poruku, a zatim zatvorite ekran.



Važno:

Ako nastavite da koristite štampač nakon ponovnog postavljanja nivoa mastila, a da niste dopunili rezervoar s mastilom do gornje linije, štampanje može biti vršeno bez mastila, što može oštetiti štampač. Pre nego što počnete da štampate, obavezno vizuelno proverite nivo mastila u svim rezervoarima s mastilom.

Povezane informacije

- ➔ [“Kodovi bočica sa mastilom” na strani 144](#)
- ➔ [“Mere opreza pri rukovanju bočicom sa mastilom” na strani 145](#)
- ➔ [“Prosuto mastilo” na strani 209](#)

Šifra kutije za održavanje

Epson preporučuje da koristite originalne Epson kutije za održavanje.

Sledi šifra za originalnu Epson kutiju za održavanje.

T04D1



Važno:

Kada se kutija za održavanje postavi u štampač, ona se ne može koristiti sa drugim štampačima.

Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutije za održavanje

Pročitajte dolenađena uputstva pre zamene kutije za održavanje.

- Nemojte dodirivati zeleni IC čip sa strane kutije za održavanje. To može onemogućiti normalan rad i štampanje.
- Nemojte da ispuštite kutiju za održavanje ili da je izlažete jakim potresima.
- Nemojte da menjate kutiju za održavanje tokom štampanja, jer se može desiti da mastilo iscuri.
- Nemojte uklanjati kutiju za održavanje i njen poklopac osim kada je menjate; u suprotnom, može doći do curenja mastila.
- Kada se poklopac ne može vratiti, moguće je da kutija za održavanje nije pravilno postavljena. Izvadite kutiju za održavanje i ponovo je postavite.
- Nemojte da nagnjete korišćenu kutiju za održavanje sve dok je ne odložite u plastičnu kesu koju nakon toga zatvorite, jer mastilo može da iscuri.
- Nemojte dirati otvore na kutiji za održavanje jer se možete umrljati mastilom.
- Nemojte ponovo da koristite kutiju za održavanje koju ste izvadili i koju niste koristili duži vremenski period. Mastilo u kutiji se stvrdnulo i kutija ne može više da upija mastilo.
- Kutiju za održavanje držite podalje od direktne sunčeve svetlosti.
- Nemojte odlagati kutiju za održavanje na visokim ili temperaturama ili temperaturama ispod nule.

Zamena kutije za održavanje

U nekim ciklusima štampanja može se desiti da se veoma mala količina suvišne boje prikupi u kutiji za održavanje. Da bi se sprečilo curenje iz kutije za održavanje, štampač je projektovan tako da prestane da štampa kad kapacitet upijanja kutije za održavanje dostigne granicu. Da li će to i koliko često biti potrebno zavisi od broja stranica koje štampate, tipa materijala koji štampate i broja ciklusa čišćenja koje štampač obavlja.

Kada se prikaže poruka u kojoj se od vas traži da zamenite kutiju za održavanje, pogledajte animacije prikazane na kontrolnoj tabli. To što je potrebno zameniti kutiju ne znači da je vaš štampač prestao da radi u skladu sa svojim specifikacijama. Garancija kompanije Epson ne obuhvata trošak ove zamene. To je deo koji može da servisira korisnik.

Napomena:

Kada kutija za održavanje bude puna, nećete moći da štampate dok se ne zameni, kako bi se izbeglo curenje boje. Međutim, sve funkcije osim štampanja biće i dalje dostupne.

Povezane informacije

- ➔ [“Šifra kutije za održavanje” na strani 150](#)
- ➔ [“Mere predostrožnosti prilikom rukovanja kutije za održavanje” na strani 150](#)

Održavanje štampača

Provera i čišćenje glave za štampanje

Ako su mlaznice začepljene, otisci postaju bleđi, vide se trake ili se pojavljuju neočekivane boje. Kada kvalitet štampe opadne, upotrebite funkciju provere mlaznica i proverite da li su mlaznice začepljene. Ako su mlaznice začepljene, očistite glavu za štampanje.



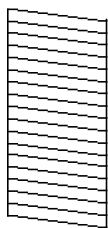
Važno:

- Nemojte otvarati skener ili isključivati štampač tokom čišćenja glave. Ako se čišćenje glave ne završi, štampanje možda neće biti moguće.
- Pošto se za čišćenje glave za štampanje koristi određena količina mastila, čistite glavu samo ako kvalitet opadne.
- Kada je nivo mastila nizak, možda nećete biti u mogućnosti da očistite glavu za štampanje. Pripremite novu bočicu sa mastilom.
- Ukoliko se kvalitet štampanja ne poboljša nakon što se tri puta ponovi provera mlaznica i čišćenje glave, nemojte štampati najmanje 12 sati, a zatim ponovo pokrenite proveru mlaznica i čišćenje glave, ukoliko to bude potrebno. Preporučujemo da isključite štampač. Ako se kvalitet ni tada ne popravi, pokrenite Potpuno čišćenje. Ako se ni tada ne popravi, kontaktirajte službu za podršku kompanije Epson.
- Da biste sprečili isušivanje glave za štampanje, nemojte štampač isključivati sa napajanja kada je uključen.

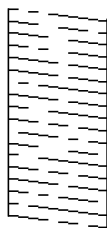
Provera i čišćenje glave za štampanje — kontrolna tabla

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Izaberite **Održavanje** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Provera mlaz. glave za štamp.**
4. Pratite uputstva na ekranu za štampanje šablona za proveru mlaznica.
5. Pregledajte odštampani šablon. Ako ima isprekidanih linija ili neki segmenti nedostaju, kao što je prikazano na šablonu „NG”, moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepljene. Pređite na sledeći korak. Ako ne možete da nađete isprekidane linije ili segmente koji nedostaju, kao na sledećem šablonu „OK”, mlaznice nisu začepljene. Izaberite da biste isključili funkciju provere mlaznica.

OK



NG



6. Izaberite , a zatim pratite uputstva na ekranu za čišćenje glave za štampanje.

Održavanje štampača

7. Nakon završetka čišćenja, ponovo odštamajte šablon za proveru mlaznica. Ponavljajte čišćenje i štampanje šablona dok sve linije ne budu potpuno odštampane.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45](#)


Proveravanje i čišćenje glave za štampanje – Windows

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Pristupite prozoru drajvera štampača.
3. Kliknite na **Provera mlaznica** na kartici **Održavanje**.
4. Sledite uputstva na ekranu.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača” na strani 64](#)

Provera i čišćenje glave za štampanje — Mac OS

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.
3. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.
4. Kliknite na **Provera mlaznica**.
5. Pratite uputstva na ekranu.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45](#)

Vršenje Potpuno čišćenje

Uslužni program **Potpuno čišćenje** vam omogućava da zamenite svo mastilo unutar creva za mastilo. U sledećim situacijama ćete možda morati da upotrebite ovu funkciju da biste poboljšali kvalitet štampe.

- Izvršili ste štampanje ili čišćenje glave za štampanje kada su nivoi mastila bili suviše niski da bi se videli na prozorima rezervoara s mastilom.
- Izvršili se proveru mlaznica i čišćenje glave za štampanje nekoliko puta, a zatim sačekali da prođe najmanje 12 sati bez štampanja, ali se kvalitet štampe još uvek nije popravio.

Održavanje štampača

Pre nego što pokrenete ovu funkciju pročitajte sledeća uputstva.



Važno:

Povedite računa o tome da u rezervoarima ima dovoljno mastila.

Vizuelno proverite da li su svi rezervoari s mastilom puni barem do jedne trećine. Nizak nivo mastila tokom vršenja funkcije Potpuno čišćenje može da ošteti proizvod.



Važno:

Između funkcija Potpuno čišćenje treba da protekne period od 12 sati.

Jedan Potpuno čišćenje bi obično trebalo da reši pitanje kvaliteta štampe u roku od 12 sati. Zbog toga morate sačekati 12 sati pre nego što ponovo pokušate da ga pokrenete, kako bi se izbeglo nepotrebno trošenje mastila.



Važno:

Može biti potrebna zamena kutije za održavanje.



Mastilo će se taložiti u kutiju za održavanje. Ako se napuni, morate pripremiti i postaviti zamensku kutiju za održavanje da biste nastavili štampanje.

Napomena:

Kada su nivoi mastila ili slobodan prostor u kutiji za održavanje nedovoljni za vršenje funkcije Potpuno čišćenje, tu operaciju ne možete izvršiti. Čak i u tom slučaju može ostati mastila i slobodnog prostora za štampanje.

Vršenje Potpuno čišćenje — kontrolna tabla

Pre nego što izvršite Potpuno čišćenje, pročitajte uputstva.

1. Isključite štampač, a zatim istovremeno pritisnite dugme  i dugme  da biste prikazali ekran za potvrdu.
2. Pratite uputstva na ekranu da biste izvršili operaciju Potpuno čišćenje.

Napomena:

Ako ne možete da izvršite ovu operaciju, rešite probleme koji su prikazani na ekranu. Zatim sledite ovaj postupak od koraka 1 kako biste ponovo izvršili ovu operaciju.

3. Nakon vršenja ove operacije izvršite proveru mlaznica kako biste proverili da nisu začepljene.

Povezane informacije

➔ [“Vršenje Potpuno čišćenje” na strani 153](#)

Vršenje Potpuno čišćenje — Windows

1. Pristupite prozoru upravljačkog programa štampača.
2. Kliknite na **Potpuno čišćenje** na kartici **Održavanje**.


Održavanje štampača

3. Pratite uputstva na ekranu.

Napomena:

Ako ne možete da izvršite ovu operaciju, rešite probleme koji su prikazani na kontrolnoj tabli štampača. Zatim sledite ovaj postupak od koraka 1 kako biste ponovo izvršili ovu operaciju.

Vršenje Potpuno čišćenje — Mac OS

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.
3. Kliknite na **Potpuno čišćenje**.
4. Pratite uputstva na ekranu.

Napomena:

Ako ne možete da izvršite ovu operaciju, rešite probleme koji su prikazani na kontrolnoj tabli štampača. Zatim sledite ovaj postupak od koraka 1 kako biste ponovo izvršili ovu operaciju.

Poravnavanje glave za štampanje

Ako primetite neusklađenost vertikalnih linija ili zamrljane slike, poravnajte glavu za štampanje.

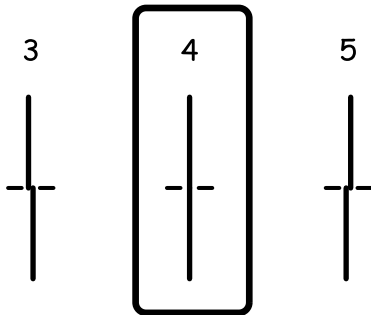
Poravnavanje glave za štampanje — kontrolna tabla

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Izaberite **Održavanje** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Poravnanje glave za štampanje**.
4. Izaberite **Vertikalno poravnanje** ili **Horizontalno poravnanje**, a zatim pratite uputstva na ekranu za štampanje šablona za poravnanje.
 - Poravnanje linija vođica: izaberite ovo ako vertikalne linije ne izgledaju poravnato.
 - Vertikalno poravnanje: izaberite ovu opciju ako otisci izgledaju zamagljeno ili vertikalne linije ne izgledaju poravnato.
 - Horizontalno poravnanje: izaberite ovu opciju ako vidite horizontalne trake u jednakim razmacima.

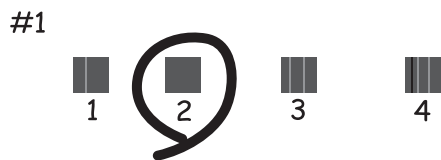
Održavanje štampača

5. Pratite uputstva na ekranu da biste poravnali glavu za štampanje.

- Poravnanje linija vođica: pronađite šablon sa najmanje vertikalnih linija koje nisu poravnate i unesite njegov broj.



- Vertikalno poravnanje: pronađite najčistiju šaru u svakoj grupi i unesite njen broj.



- Horizontalno poravnanje: pronađite šaru sa najmanje razmaka i preklapanja i unesite njen broj.



Povezane informacije

➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45](#)

Čišćenje putanje papira

Kada su otisci zamrljani ili se papir ne uvlači pravilno, očistite unutrašnje valjke.

Održavanje štampača

**Važno:**

Nemojte čistiti unutrašnjost štampača flis-papirom. Niti mogu da začepe mlaznice glave za štampanje.

Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira

Kada su otisci zamrljani ili izgužvani, očistite unutrašnji valjak.

**Važno:**

Nemojte čistiti unutrašnjost štampača flis-papirom. Niti mogu da začepe mlaznice glave za štampanje.

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Izaberite **Održavanje** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Čišćenje vodice za papir**.
4. Pratite uputstva na ekranu da biste očistili putanju papira.

Napomena:


Ponavljajte ovaj postupak dok papir više ne bude umrljan mastilom.

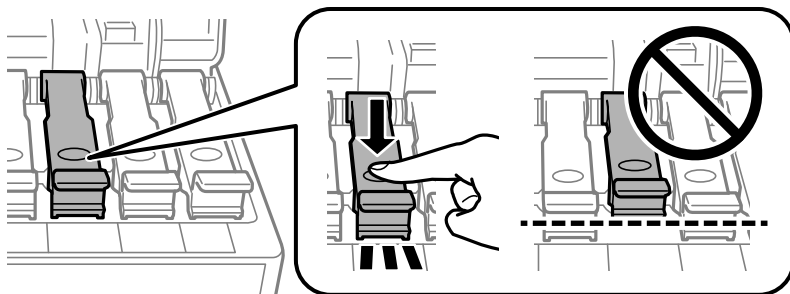
Povezane informacije

➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45](#)

Čišćenje putanje papira od problema sa uvlačenjem papira

Kada se papir ne uvlači ispravno sa kasetu za papir, očistite unutrašnji valjak.

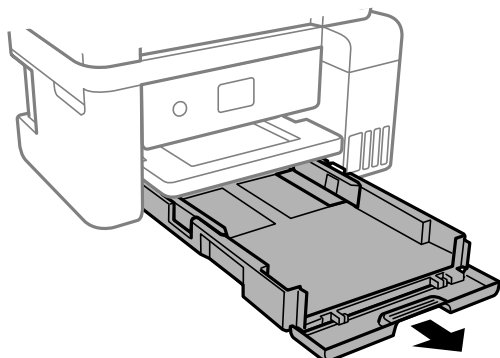
1. Isključite štampač pritiskom na dugme .
2. Isključite kabl sa napajanja, a zatim ga izvucite.
3. Proverite da li je poklopac rezervoara s mastilom čvrsto zatvoren.

**Važno:**

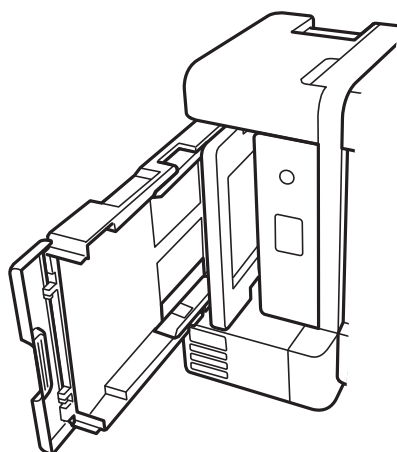
Ako poklopac rezervoara s mastilom nije čvrsto zatvoren, može doći do curenja mastila.

Održavanje štampača

4. Zatvorite skener i spustite poklopac automatskog mehanizma za uvlačenje papira.
5. Izvucite kasetu za papir, a zatim izvadite papir.



6. Postavite štampač na bok tako da rezervoar s mastilom bude na dnu.



 **Oprez:**

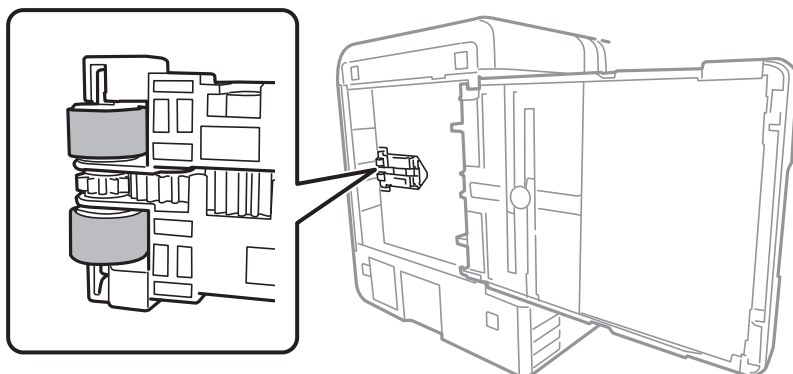
Vodite računa da ne prikleštite ruku ili prste kada otvarate ili zatvarate poklopac štampača. U suprotnom se možete povrediti.

 **Važno:**

Nemojte dugo ostavljati štampač u uspravnom položaju.

Održavanje štampača

7. Navlažite meku tkaninu vodom, dobro je iscedite, a zatim njome obrišite valjak dok ga okrećete.



8. Vratite štampač u normalan položaj, a zatim ubacite kasetu za papir.
9. Priključite kabl za napajanje.

Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira

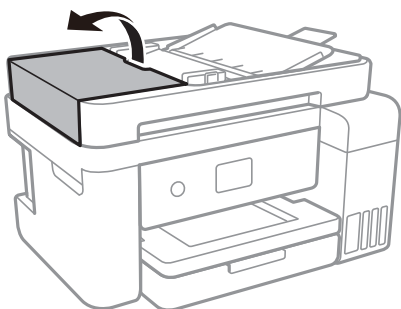
Kada su kopirane ili skenirane slike iz automatskog mehanizma za uvlačenje papira umrljane ili se originali ne uvlače pravilno u automatski mehanizam za uvlačenje papira, očistite automatski mehanizam za uvlačenje papira.



Važno:

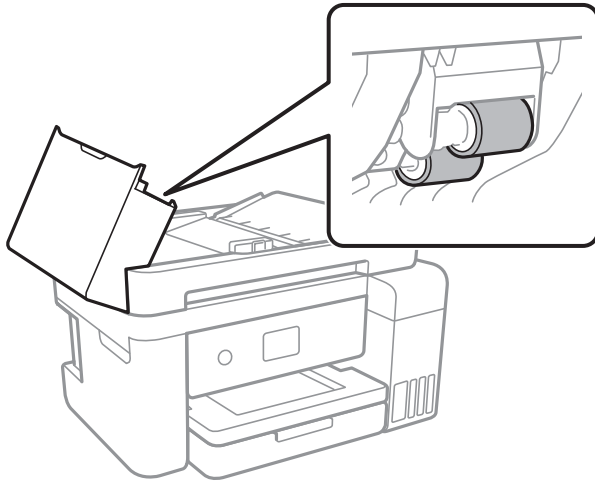
Za čišćenje štampača nemojte koristiti alkohol niti razređivače. Ove hemikalije mogu da oštete štampač.

1. Otvorite poklopac automatskog mehanizma za uvlačenje papira.



Održavanje štampača

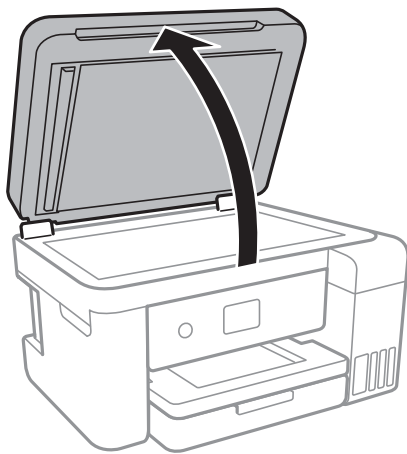
2. Očistite valjak i unutrašnjost automatskog mehanizma mekanom, vlažnom krpom.



Važno:

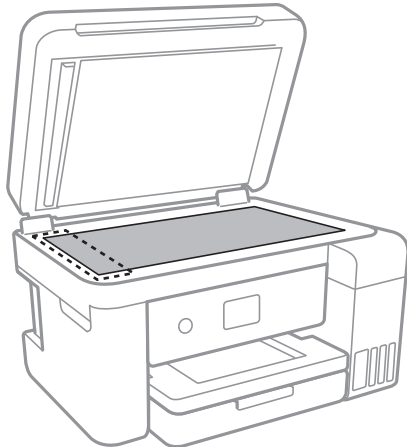
Korišćenje suve krpe može oštetiti površinu valjka. Koristite automatski mehanizam za uvlačenje papira nakon što se valjak osuši.

3. Otvorite poklopac za dokumente.



Održavanje štampača

4. Očistite deo koji je prikazan na ilustraciji.



Važno:

- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih materija koje se teško skidaju, očistite ih mekom krpom na koju ćete naneti malu količinu sredstva za čišćenje stakla. Obrišite svu preostalu tečnost.
- Nemojte prejako pritiskati staklenu površinu.
- Pazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Ako se staklena površina ošteti, kvalitet skeniranja može opasti.

Čišćenje Staklo skenera

Kada su kopije ili skenirane slike zamrljane, očistite staklo skenera.



Oprez:

Vodite računa da ne priklješтите ruku ili prste kada otvarate ili zatvarate poklopac skenera. U suprotnom se možete povrediti.

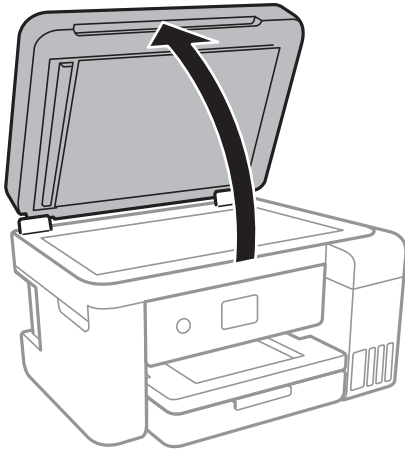


Važno:

Za čišćenje štampača nemojte koristiti alkohol niti razređivače. Ove hemikalije mogu da oštete štampač.

Održavanje štampača

1. Otvorite poklopac za dokumente.



2. Očistite površinu staklo skenera mekom, suvom i čistom krpom.



Važno:

- Ako na staklenoj površini ima masnih mrlja ili drugih materija koje se teško skidaju, očistite ih mekom krpom na koju ćete naneti malu količinu sredstva za čišćenje stakla. Obrišite svu preostalu tečnost.
- Nemojte prejako pritiskati staklenu površinu.
- Pazite da ne ogrebete ili oštetite površinu stakla. Ako se staklena površina ošteti, kvalitet skeniranja može opasti.

Čišćenje providnog filma

Kada se otisak ne poboljša nakon poravnavanja glave štampača ili čišćenja putanje papira, moguće je da je providni film unutar štampača umrljan.

Potreban materijal:

- Pamučni štapići za uši (nekoliko)
- Voda s nekoliko kapi deterdženta (2 do 3 kapljice deterdženta u 1/4 šolje vode sa česme)
- Lampa za proveru umrljanosti



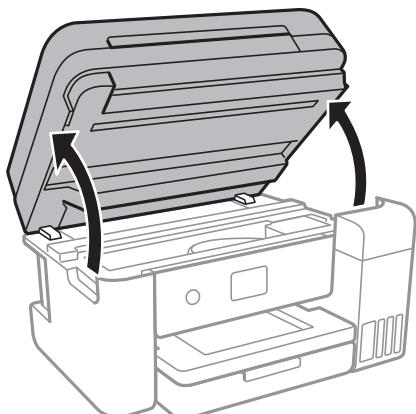
Važno:

Nemojte koristiti drugu tečnost za čišćenje osim vode u koju je dodato nekoliko kapi deterdženta.

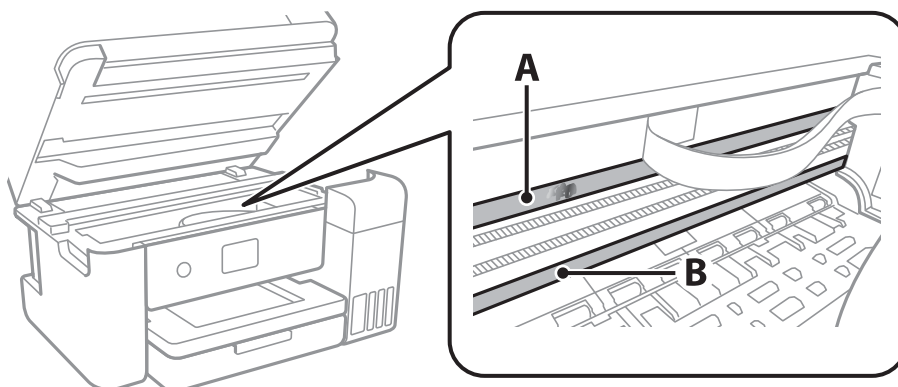
1. Isključite štampač pritiskom na dugme

Održavanje štampača

2. Otvorite skener.



3. Proverite da li je providni film umrljan. Mrlje se lakše vide ako koristite lampu. Ako na providnom filmu (A) ima mrlja (kao što su otisci prstiju ili masnoća), pređite na sledeći korak.



A: providni film

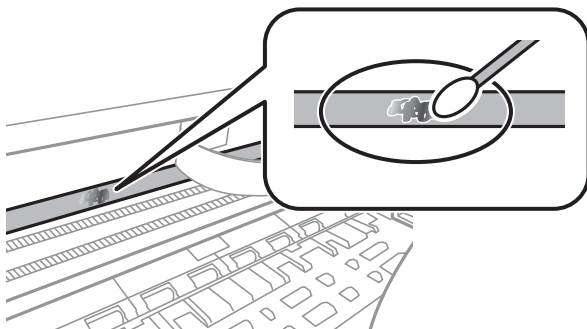
B: šina



Važno:

Vodite računa o tome da ne dodirujete šinu (B). U suprotnom možda nećete moći da štampate. Nemojte brisati masnoću sa šine, pošto je neophodna za rad.

4. Navlažite pamučni štapić za uši vodom u koju je dodato nekoliko kapi deterdženta tako da s njega ne kaplje voda, a zatim obrišite umrljani deo.



Održavanje štampača



Važno:

Nežno obrišite mrlju. Ako pamučnim štapićem suviše jako pritisnete film, može doći do pomeranja opruga filma i oštećenja štampača.

5. Upotrebite nov suv pamučni štapić da obrišete film.



Važno:

Nemojte ostaviti vlakna na filmu.

Napomena:

Da biste sprečili širenje mrlje, često zamenite pamučni štapić novim.

6. Ponavljajte korake 4 i 5 dok film ne bude bez mrlja.
7. Vizuelno proverite da li je film bez mrlja.

Provera ukupnog broja stranica koje su prošle kroz štampač

Možete proveriti ukupan broj stranica koje su prošle kroz štampač.

Provera ukupnog broja stranica koje su prošle kroz štampač — kontrolna tabla

Informacije se štampaju zajedno sa šablonom za proveru mlaznica.

1. Ubacite običan papir formata A4 u štampač.
2. Izaberite **Održavanje** na početnom ekranu.
3. Izaberite **Provera mlaz. glave za štamp.**.
4. Pratite uputstva na ekranu za štampanje šablona za proveru mlaznica.

Povezane informacije

➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45](#)

Provera ukupnog broja stranica koje su prošle kroz štampač - Windows


1. Pristupite prozoru drajvera štampača.
2. Kliknite na **Informacije o štampaču i opcijama** na kartici **Održavanje**.

Održavanje štampača

Povezane informacije

➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača” na strani 64](#)

Provera ukupnog broja stranica koje su prošle kroz štampač — Mac OS

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori usluzni program štampača**.
3. Kliknite na **Printer and Option Information**.

Mrežna usluga i informacije o softveru

Ovaj odeljak predstavlja mrežne usluge i softverske proizvode koji su dostupni za vaš štampač sa internet prezentacije kompanije Epson ili priloženog diska sa softverom.

Aplikacija za podešavanje operacija štampača (Web Config)

Web Config je aplikacija koja radi u okviru veb pregledača kao što je Internet Explorer i Safari, na računaru ili pametnom uređaju. Možete potvrditi status štampača ili promeniti podešavanja mrežne usluge i štampača. Da biste koristili Web Config, povežite štampač i računar ili pametni uređaj na istu mrežu.

Podržani su sledeći pregledači.

Operativni sistem	Pregledač
Windows XP SP3 ili noviji	Internet Explorer 8 ili noviji, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ili noviji	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ili noviji	Podrazumevani pregledač
Chrome OS*	Podrazumevani pregledač

* Koristite najnoviju verziju.

Pokretanje veb-konfiguracije iz pregledača

1. Proverite IP adresu štampača.

Izaberite ikonu za mrežu na početnom ekranu štampača, a zatim izaberite aktivni način povezivanja da biste proverili IP adresu štampača.

Napomena:

IP adresu možete da proverite i štampanjem izveštaja o mrežnoj vezi.

2. Pokrenite veb pregledač na računaru ili pametnom uređaju, a zatim unesite IP adresu štampača.

Format:

IPv4: http://IP adresa štampača/

IPv6: http://[IP adresa štampača]/

Primeri:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Napomena:

Na pametnom uređaju takođe možete pokrenuti aplikaciju Web Config na ekranu za održavanje aplikacije Epson iPrint.

Povezane informacije


- ➔ “Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju” na strani 32
- ➔ “Korišćenje funkcije Epson iPrint” na strani 90

Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Windows

Prilikom povezivanja računara na štampač pomoću WSD, pratite korake u nastavku da biste pokrenuli Web Config.

1. Pristupite ekranu uređaja i štampača u operativnom sistemu Windows.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Desni klik na dugme Start ili pritisnite i držite ga, a zatim izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk (ili Hardver)**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**.
2. Desnim tasterom miša kliknite na štampač i izaberite **Svojstva**.
3. Izaberite karticu **Veb usluga** i kliknite na URL.

Pokretanje aplikacije Web Config u operativnom sistemu Mac OS

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri (ili Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks)**, a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Prikaži veb-stranicu štampača**.

Aplikacija za skeniranje dokumenata i slika (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je aplikacija koja kontroliše skeniranje. Možete da podesite veličinu, rezoluciju, osvetljenost, kontrast i kvalitet skenirane slike. Epson Scan 2 možete da pokrenete i iz aplikacija koje su usklađene sa interfejsom TWAIN. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows**Napomena:**

Za operativne sisteme Windows Server pobrinite se da funkcija **Utisak pri radu s računarom** bude instalirana.

Mrežna usluga i informacije o softveru

- Windows 10/Windows Server 2016

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme za početak, a zatim izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Napomena:

Epson Scan 2 ne podržava funkciju brze zamene korisnika na operativnom sistemu Mac OS. Isključite brzu zamenu korisnika.

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 106](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 172](#)

Dodavanje mrežnog skenera

Pre upotrebe Epson Scan 2 treba da dodate mrežni skener.

1. Pokrenite softver, a zatim kliknite na **Dodaj** na ekranu **Podešavanja skenera**.

Napomena:


- Ako je **Dodaj** osenčeno sivom bojom, kliknite na **Omogući uređivanje**.

- Ako se prikaže glavni ekran Epson Scan 2, već je povezan sa skenerom. Ako želite da ga povežete sa drugom mrežom, izaberite **Skener > Podešavanja** da biste otvorili ekran **Podešavanja skenera**.

2. Dodajte mrežni skener. Unesite sledeće stavke, a zatim kliknite na **Dodaj**.

- Model:** Izaberite skener sa kojim želite da se povežete.

- Ime:** Unesite naziv skenera do maksimalno 32 znaka.

- Pretraga mreža:** Kada su računar i skener na istoj mreži, prikazuje se IP adresa. Ako nije prikazana, kliknite na dugme . Ako IP adresa i dalje nije prikazana, kliknite na **Unesite adresu**, pa zatim direktno unesite IP adresu.

3. Izaberite skener na ekranu **Podešavanja skenera**, a zatim kliknite na dugme **U redu**.

Aplikacija za konfiguraciju operacije skeniranja na kontrolnoj tabli (Epson Event Manager)

Epson Event Manager je aplikacija koja vam omogućava da skeniranjem upravljate pomoću kontrolne table i da slike sačuvate na računar. Svoja podešavanja možete dodati kao unapred određene postavke, kao što su vrsta

Mrežna usluga i informacije o softveru

dokumenta, lokacija fascikle za čuvanje i format slike. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Napomena:

Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Epson Software > Event Manager**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Svi programi ili Programi > Epson Software > Event Manager**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Kreni > Aplikacije > Epson Software > Event Manager.

Povezane informacije

➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 172](#)

Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova (FAX Utility)

FAX Utility je aplikacija koja vam omogućava da konfigurirate različita podešavanja za slanje faksa sa svog računara. Možete da kreirate i uređujete liste kontakata koje će se koristiti prilikom slanja faksa, konfigurirate ovu opciju za čuvanje primljenih faksova u PDF formatu na računaru, i tako dalje. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Napomena:

Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.

Proverite da li ste instalirali upravljački program štampača pre instalacije FAX Utility.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

Windows 10

Kliknite na dugme Start i izaberite **Epson Software > FAX Utility**.


Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi (ili Programi) > Epson Software > FAX Utility**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri (ili Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks)**, a zatim izaberite štampač (faks). Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Uslužni program > Otvori uslužni program štampača**.

Povezane informacije

- ➔ [“Primanje faksova na računar” na strani 131](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 172](#)

Aplikacija za slanje faksova (Upravljački program PC-FAX)

Upravljački program PC-FAX je aplikacija koja vam omogućava da pošaljete datoteku napravljenu u posebnoj aplikaciji kao faks direktno sa računara. Upravljački program PC-FAX se instalira kada instalirate aplikaciju FAX Utility. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Napomena:

- Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.
- Rad se razlikuje u zavisnosti od aplikacije koju ste koristili za kreiranje dokumenta. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Pristupanje u operativnom sistemu Windows

U aplikaciji izaberite **Odšampaj** ili **Podešavanje parametara za štampanje** u meniju **Datoteka**. Izaberite štampač (faks) i kliknite na **Željene postavke** ili **Svojstva**.

Pristupanje u operativnom sistemu Mac OS

U aplikaciji izaberite **Odšampaj** u meniju **Datoteka**. Izaberite štampač (faks) za podešavanje **Štampač**, a zatim izaberite **Fax Settings** ili **Recipient Settings** u iskačućem meniju.

Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksa sa računara” na strani 128](#)
- ➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija faksa i slanje faksova \(FAX Utility\)” na strani 169](#)

Aplikacija za izdavanje fotografija (Epson Easy Photo Print)

Epson Easy Photo Print je aplikacija koja vam omogućava da lako štampate fotografije u različitim rasporedima. Možete pregledati sliku fotografije i prilagoditi slike ili položaje. Takođe možete štampati fotografiju sa okvirom. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije.

Štampanjem na originalnom Epson foto papiru kvalitet mastila se ispoljava u najvećoj mogućoj meri i otisci su živi i jasni.

Da biste izvršili štampanje bez ivica pomoću aplikacija dostupnih na tržištu, izvršite sledeća podešavanja.

- Napravite sliku koja odgovara veličini papira. Ako je u aplikaciji koju koristite omogućeno podešavanje margina, podesite ih na 0 mm.
- Omogućite podešavanje za štampanje bez ivica u upravljačkom programu štampača.

Mrežna usluga i informacije o softveru

Napomena:

- Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.
- Da biste koristili ovu aplikaciju, upravljački program štampača mora biti instaliran.

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

- Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

- Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Svi programi ili Programi > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Easy Photo Print.

Povezane informacije

➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 172](#)

Aplikacija za štampanje veb-stranica (E-Web Print)

E-Web Print je aplikacija koja vam omogućava da lako štampate veb-stranice sa različitim rasporedima. Više informacija potražite u funkciji za pomoć date aplikacije. Pomoć možete dobiti iz menija **E-Web Print** na traci sa alatima **E-Web Print**.

Napomena:

- Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.
- Proverite podržane pregledače i najnoviju verziju sa sajta za preuzimanje.

Pokretanje

Kada instalirate aplikaciju E-Web Print, biće prikazana u vašem pregledaču. Kliknite na **Print** ili **Clip**.

Povezane informacije

➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 172](#)

Alatke za ažuriranje softvera (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikacija koja proverava da li na internetu ima novog ili ažuriranog softvera i instalira ga. Takođe možete da ažurirate osnovni softver štampača i priručnik.

Napomena:

Operativni sistemi Windows Server nisu podržani.

Mrežna usluga i informacije o softveru

Način instaliranja

Preuzmite EPSON Software Updater sa Epsonovog veb-sajta.

Ako koristite Windows na računaru i ne možete da ga preuzmete sa veb-sajta, možete ga instalirati sa priloženog CD-a sa softverom.

<http://www.epson.com>

Započinjanje u operativnom sistemu Windows

Windows 10

Kliknite na dugme Start i zatim izaberite **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Windows 8.1/Windows 8

Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Kliknite na dugme Start, a zatim izaberite **Svi programi ili Programi > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Napomena:

*EPSON Software Updater takođe možete pokrenuti klikom na ikonu štampača u traci zadataka na radnoj površini, a zatim izborom **Ažuriranje programske podrške**.*

Započinjanje u operativnom sistemu Mac OS

Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Instaliranje najnovijih aplikacija

Napomena:

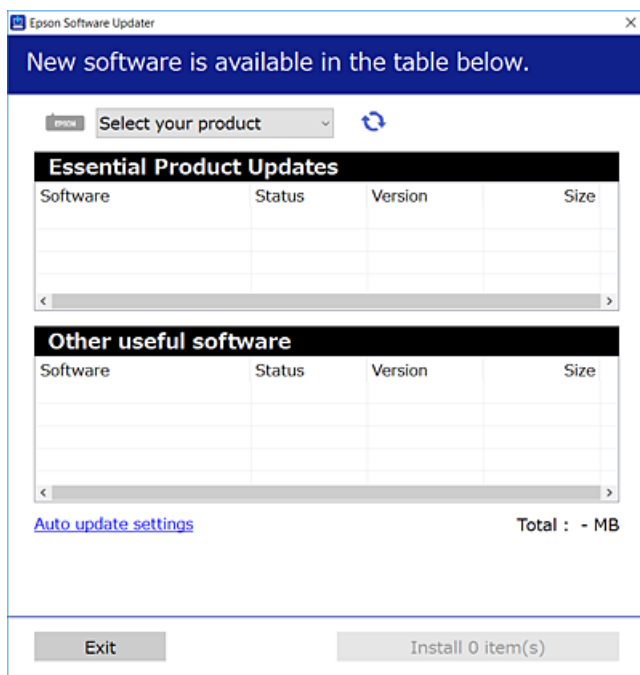
Pre ponovne instalacije aplikacije, istu morate prvo deinstalirati.


1. Postarajte se da štampač i računar budu dostupni za komunikaciju i da štampač bude povezan sa internetom.

Mrežna usluga i informacije o softveru

2. Pokrenite EPSON Software Updater.

Slika ekrana je primer za Windows.



3. Za Windows, izaberite svoj štampač, a zatim kliknite na  da biste proverili da li ima novih dostupnih aplikacija.
4. Izaberite stavke koje želite da instalirate ili ažurirate, a zatim kliknite na dugme za instaliranje.



Važno:

Nemojte da isključujete kabl štampača niti da isključujete štampač dok se ažuriranje ne završi; u suprotnom štampač može nepravilno da radi.

Napomena:

- Najnovije aplikacije možete preuzeti sa veb-sajta kompanije Epson.
<http://www.epson.com>
- Ako koristite operativne sisteme Windows Server, ne možete koristiti EPSON Software Updater. Najnovije aplikacije preuzmite sa veb-sajta kompanije Epson.

Povezane informacije

- ➔ “Alatke za ažuriranje softvera (EPSON Software Updater)” na strani 171
- ➔ “Deinstaliranje aplikacija” na strani 174

Ažuriranje osnovnog softvera štampača pomoću kontrolne table

Ako je štampač povezan na internet, možete ažurirati osnovni softver štampača pomoću kontrolne table. Takođe možete podesiti da štampač redovno proverava ažurirane verzije osnovnog softvera i obavesti vas ako ima dostupnih.

1. Izaberite **Podešavanja** na početnom ekranu.
2. Izaberite **Ažuriranje firmvera > Ažuriraj**.

Napomena:

Omogućite **Obaveštenje da biste podesili da štampač redovno proverava dostupne ažurirane verzije osnovnog softvera**.

3. Proverite poruku prikazanu na ekranu i dodirnite **Započni proveru** da biste započeli traženje dostupnih ažuriranih verzija.
4. Ako je na LCD ekranu prikazana poruka koja vas obaveštava da je dostupna ažurirana verzija osnovnog softvera, sledite uputstva na ekranu da biste pokrenuli ažuriranje.




Važno:

- Nemojte da isključujete kabl štampača niti da isključujete štampač dok se ažuriranje ne završi; u suprotnom štampač može nepravilno da radi.
- Ako ažuriranje osnovnog softvera nije završeno ili je neuspešno, štampač se ne pokreće uobičajeno i prikazuje se „Recovery Mode” na LCD ekranu sledeći put kada se štampač uključi. U tom slučaju treba ponovo da ažurirate osnovni softver pomoću računara. Povežite štampač na računar pomoću USB kabla. Kada je na štampaču prikazano „Recovery Mode”, ne možete ažurirati osnovni softver preko mrežnog povezivanja. Pristupite svom lokalnom Epsonovom veb-sajtu sa računara i zatim preuzmite najnoviji osnovni softver štampača. Pogledajte uputstva na veb-sajtu radi sledećih koraka.

Deinstaliranje aplikacija

Prijavite se na računar kao administrator. Unesite administratorsku lozinku ako je računar zatraži.

Deinstaliranje aplikacija — Windows

1. Pritisnite dugme  da biste isključili štampač.
2. Zatvorite sve pokrenute aplikacije.
3. Otvorite **Kontrolnu tablu**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Desni klik na dugme Start i držite ga, a zatim izaberite **Kontrolna tabla**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla**.

Mrežna usluga i informacije o softveru

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme za početak i izaberite **Kontrolna tabla**.

4. Otvorite **Uklonite instalaciju programa** (ili **Dodaj ili ukloni programe**):

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Izaberite **Uklonite instalaciju programa** u **Programima**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na **Dodaj ili ukloni programe**.

5. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate.

Ne možete deinstalirati upravljački program štampača ako postoje bilo kakvi zadaci za štampanje. Izbrišite ili sačekajte da se odštampaju pre deinstaliranja.

6. Deinstalirajte aplikacije:

- Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite na **Deinstaliraj/promeni** ili **Deinstaliraj**.

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na **Promeni/ukloni** ili **Ukloni**.

Napomena:


Ako se prikaže prozor **Kontrola korisničkog naloga** kliknite na **Nastavi**.


7. Pratite uputstva na ekranu.

Deinstaliranje aplikacija — Mac OS

1. Preuzmite Uninstaller koristeći EPSON Software Updater.

Ako preuzmete Uninstaller, nećete morati da je preuzimate svaki put kada deinstalirate aplikaciju.

2. Pritisnite dugme  da biste isključili štampač.

3. Da biste deinstalirali upravljački program štampača ili upravljački program PC-FAX, izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim uklonite štampač sa liste omogućenih štampača.

4. Zatvorite sve pokrenute aplikacije.

5. Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.

6. Izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate i kliknite na **Uninstall**.



Važno:

Uninstaller uklanja sve drajvere za Epson inkjet štampače sa računara. Ako koristite više Epson inkjet štampača i želite da izbrišete samo neke drajvere, prvo ih sve izbrišite, a zatim ponovo instalirajte potrebne drajvere štampača.

Napomena:

Ako na listi ne možete da nađete aplikaciju koju želite da deinstalirate, to znači da ta aplikacija ne može da se deinstalira preko funkcije Uninstaller. U tom slučaju izaberite **Kreni** > **Aplikacije** > **Epson Software**, izaberite aplikaciju koju želite da deinstalirate i prevucite je na ikonu korpe za smeće.

Povezane informacije

➔ [“Alatke za ažuriranje softvera \(EPSON Software Updater\)” na strani 171](#)

Štampanje pomoću mrežnog servisa

Korišćenjem usluge Epson Connect dostupne preko interneta, možete štampati sa svog pametnog telefona, tableta ili laptop računara u bilo koje vreme i praktično svuda. Da biste koristili ovu uslugu, treba da registrujete korisnika i štampač na serveru Epson Connect.

Sledeće funkcije su dostupne preko interneta.

 Email Print

Kada šaljete elektronsku poruku sa priložima kao što su dokumenti ili slike na elektronsku adresu koja je dodeljena štampaču, možete da odštampate tu poruku i dodatke sa udaljenih lokacija, kao što su vaš kućni ili kancelarijski štampač.

 Epson iPrint

Ova aplikacija je za iOS i Android i omogućava vam da štampate ili skenirate sa pametnog telefona ili tableta. Možete da štampate dokumente, slike i veb-sajtove tako što ćete ih poslati direktno na štampač na istu bežičnu LAN.

 Scan to Cloud

Ova aplikacija vam omogućava da šaljete skenirane podatke koje želite da odštampate na drugi štampač. Takođe možete prebaciti skenirane podatke na dostupan računarski oblak.

 Remote Print Driver

Ovo je zajednički upravljački program podržan od strane upravljačkog programa za daljinsko štampanje — Remote Print. Kada štampate uz pomoć štampača na udaljenoj lokaciji, možete štampati tako što ćete promeniti štampač na uobičajenom prozoru za aplikacije.

Više informacija potražite na mrežnom portalu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Rešavanje problema

Provera statusa štampača

Provera poruka na LCD ekranu

Ako je na LCD ekranu prikazana neka poruka o grešci, sledite uputstva na ekranu ili rešenja u nastavku da biste rešili problem.

Poruke o greškama	Rešenja
Greška štampača Ponovo uključite štampač. Više detalja potražite u dokumentaciji.	Uklonite sav papir ili zaštitni materijal u štampaču. Ako se poruka o grešci i dalje prikazuje, obratite se podršci kompanije Epson.
Nestalo je papira u XX.	Umetnite papir, a zatim ubacite kasetu za papir sasvim do kraja.
Jastuče za mastilo štampača se bliži kraju svog radnog veka. Kontaktirajte Epson podršku.	Obratite se kompaniji Epson ili ovlašćenom servisnom predstavniku kompanije Epson za zamenu jastučeta za mastilo*. To nije deo koji može da servisira korisnik. Poruka će biti prikazana dok se jastuče za mastilo ne zameni. Dodirnite U redu da biste nastavili štampanje.
Jastuče za mastilo štampača je na kraju svog radnog veka. Kontaktirajte Epson podršku.	Obratite se kompaniji Epson ili ovlašćenom servisnom predstavniku kompanije Epson za zamenu jastučeta za mastilo*. To nije deo koji može da servisira korisnik.
Konfiguracija papira je onemogućena. Pojedine funkcije možda neće biti dostupne. Detalje potražite u dokumentaciji.	Ako je podešavanje Automatski prikaz podešavanja papira onemogućeno, ne možete koristiti aplikaciju AirPrint.
Nije otkriven ton za biranje.	Ovaj problem možete rešiti tako što ćete izabrati Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja faksa > Osn. podešavanja > Tip linije , a zatim izabrati PBX . Ako vaš telefonski sistem zahteva broj za izlaznu liniju a biste mogli da pristupite izlaznoj liniji, broj za izlaznu liniju podesite nakon što izaberete PBX . Umesto stvarnog broja za izlaznu liniju koristite # (tarabu) kada unosite inostrani broj faksa. Ovo vezu čini bezbednijom. Ako se poruka o grešci i dalje prikazuje, onemogućite podešavanja za Detekt. pozivnog tona . Međutim, onemogućavanje ove funkcije može izostaviti prvu cifru broja faksa i poslati faks na pogrešan broj.
Kombinacija IP adrese i maske podmreže nije tačna. Više detalja potražite u dokumentaciji.	Unesite tačnu IP adresu ili podrazumevani mrežni prolaz. Obratite se osobi koja je instalirala mrežu radi pomoći.
Ažurirajte koreni sertifikat da biste koristili usluge u oblaku.	Pokrenite Web Config, a zatim ažurirajte osnovni sertifikat.
Pomoću računara proverite da li su postavke ulaza štampača (kao što je IP adresa) ili upravljačkog programa štampača tačne.	Uverite se da je u odeljku Svojstvo > Port u meniju Štampač pravilno izabran štampač. Izaberite „ USBXXX ” za USB vezu ili „ EpsonNet Print Port ” za mrežnu vezu.
Pomoću računara proverite da li su postavke ulaza ili upravljačkog programa štampača tačne. Detalje potražite u dokumentaciji.	

Rešavanje problema

Poruke o greškama	Rešenja
Recovery Mode	<p>Štampač je pokrenut u režimu oporavka zato što ažuriranje osnovnog softvera nije uspelo. Sledite dolenaedene korake da biste ponovo pokušali da ažurirate osnovni softver.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povežite računar i štampač USB kablom. (Tokom režima oporavka ne možete da ažurirate osnovni softver preko mrežne veze.) 2. Dalja uputstva potražite na lokalnom Epson veb-sajtu.

* Kod nekih ciklusa štampanja može da se desi da se veoma mala količina prekomernog mastila prikupi u jastučetu za mastilo. Da bi se sprečilo curenje iz jastučeta, štampač je projektovan tako da prekine štampanje kada se dostigne kapacitet jastučeta. Da li će to i koliko često biti potrebno zavisi od broja stranica koje štampate, tipa materijala koji štampate i broja ciklusa čišćenja koje štampač obavlja. To što je potrebno zameniti jastuče ne znači da je vaš štampač prestao da radi u skladu sa svojim specifikacijama. Štampač će vas obavestiti kada bude potrebna zamena jastučeta, a to može da obavi samo ovlašćeni predstavnik servisa kompanije Epson. Garancija kompanije Epson ne obuhvata trošak ove zamene.

Povezane informacije

- ➔ [“Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike” na strani 222](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 172](#)
- ➔ [“Ažuriranje osnovnog softvera štampača pomoću kontrolne table” na strani 174](#)

Provera statusa štampača – Windows

1. Pristupite prozoru drajvera štampača.
2. Kliknite na **EPSON Status Monitor 3** na kartici **Održavanje**.


Napomena:

- Status štampača takođe možete proveriti dvostrukim klikom na ikonu štampača na traci zadataka. Ako ikona štampača nije dodata na traku zadataka, kliknite na **Karakteristike nadgledanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Registrujte ikonu prečice u traci zadataka**.
- Ako je **EPSON Status Monitor 3** onemogućen, kliknite na **Proširena podešavanja** na kartici **Održavanje**, a zatim izaberite **Uključi EPSON Status Monitor 3**.

Povezane informacije

- ➔ [“Pristupanje upravljačkom programu štampača” na strani 64](#)

Provera statusa štampača — Mac OS

1. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.
2. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Uslužni program** > **Otvori uslužni program štampača**.
3. Kliknite na **EPSON Status Monitor**.
Možete proveriti status štampača, nivoe mastila i status grešaka.

Provera statusa softvera

Problem možda možete da rešite tako što ćete ažurirati softver na najnoviju verziju. Da biste proverili status softvera, koristite alat za ažuriranje softvera.

Povezane informacije

- ➔ [“Alatke za ažuriranje softvera \(EPSON Software Updater\)” na strani 171](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 172](#)

Vađenje zaglavljelog papira

Sledite uputstva na ekranu u kontrolnoj tabli štampača da biste pronašli i izvadili zaglavljene papir, uključujući i pocepane parčiće, ako ih ima. Na LCD ekranu prikazuje se animacija koja vam pokazuje kako da uklonite zaglavljene papir.

**Oprez:**

Nikada nemojte dodirivati dugmad na kontrolnoj tabli kada vam je ruka unutar štampača. Ako štampač počne da radi, može izazvati povredu. Pazite da ne dodirnete delove koji vire da biste izbegli povredu.

**Važno:**

- Pažljivo izvadite zaglavljene papir. Naglo vađenje papira može dovesti do oštećenja štampača.
- Prilikom uklanjanja zaglavljelog papira nemojte naginjati štampač, postavljati ga vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja mastila.

Papir se ne uvlači pravilno

Proverite sledeće stavke, a zatim preduzmite potrebne mere da biste rešili problem.

- Štampač postavite na ravnu površinu i upotrebljavajte ga u preporučenim uslovima okoline.
- Koristite papir koji ovaj štampač podržava.
- Poštujte mere opreza za rukovanje papirom.
- Nemojte ubacivati veći broj listova od maksimalnog broja navedenog za taj papir.
- Uverite se da se podešavanja za veličinu papira i tip papira slažu sa stvarnom veličinom papira i tipom papira koji je ubačen u štampač.
- Očistite valjak unutar skenera.

Povezane informacije

- ➔ [“Specifikacije u vezi sa okruženjem” na strani 215](#)
- ➔ [“Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 44](#)
- ➔ [“Dostupan papir i kapaciteti” na strani 43](#)
- ➔ [“Lista tipa papira” na strani 48](#)

Zaglavljivanje papira

Ubacite papir okrenut na odgovarajuću stranu i pomerite vođice za papir do ivica papira.

Povezane informacije

- ➔ “Vađenje zaglavljenog papira” na strani 179
- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45

Papir se uvlači iskošeno

Ubacite papir okrenut na odgovarajuću stranu i pomerite vođice za papir do ivica papira.

Povezane informacije

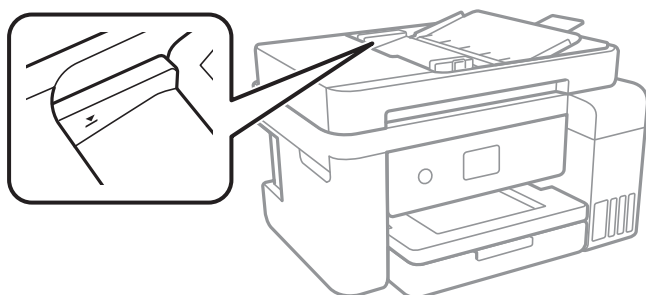
- ➔ “Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45

Više listova papira se uvlači odjednom

Ako se tokom ručnog dvostranog štampanja nekoliko listova papira uvlači odjednom, izvadite sav papir koji je ubačen u štampač i ponovo ga ubacite.

Original se ne uvlači u automatski mehanizam za uvlačenje papira

- Koristite originale koje automatski mehanizam za uvlačenje podržava.
- Ubacite originale okrenute na odgovarajuću stranu i pomerite vođice za papir automatskog mehanizma za uvlačenje papira do ivica originala.
- Očistite unutrašnjost automatskog mehanizma za uvlačenje papira.
- Ne ubacujte originale iznad linije označene simbolom trougla na automatskom mehanizmu za uvlačenje papira.




- Proverite da li je ikona automatskog mehanizma za uvlačenje papira uključena na dnu ekrana. Ako je isključena, ponovo postavite originale.

Povezane informacije



- ➔ “Originali dostupni za automatski mehanizam za uvlačenje papira” na strani 49
- ➔ “Postavljenje originala u automatski mehanizam za uvlačenje papira” na strani 50
- ➔ “Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 159

Problemi sa napajanjem i kontrolnom tablom

Napajanje se ne uključuje

- Postarajte se da kabl za napajanje bude čvrsto priključen.
- Malo duže držite pritisnuto dugme .

Napajanje se ne isključuje

Malo duže držite pritisnuto dugme . Ako i dalje ne možete da isključite štampač, iskopčajte kabl za napajanje. Da biste sprečili isušivanje glave za štampanje, ponovo uključite štampač i isključite ga pritiskom na dugme .

Napajanje se automatski isključuje

- Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja > Pod. isključivanja**, a zatim onemogućite podešavanja **Isključivanje usled neaktivnosti** i **Isključivanje usled prekida veze**.
- Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Osn. podešavanja**, a zatim onemogućite podešavanje **Merač vremena za isključivanje**.

Napomena:

Vaš proizvod može da poseduje funkciju **Pod. isključivanja** ili **Merač vremena za isključivanje**, u zavisnosti od lokacije kupovine.

LCD ekran je zatamnjen

Štampač je u režimu mirovanja. Dodirnite bilo gde na LCD ekranu da biste ga vratili u prethodno stanje.

Štampanje sa računara nije moguće

Provera veze (USB)

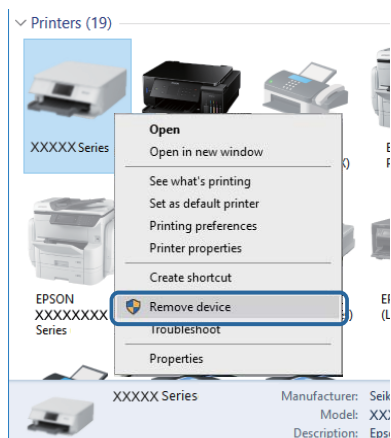
- Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarom.
- Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite štampač direktno na računar.
- Ako se USB kabl ne prepoznaje, promenite priključak, ili promenite USB kabl.

Rešavanje problema

- ❑ Ako štampač ne može da štampa pomoću USB priključka, pokušajte sledeće.

Isključite USB kabl iz računara. Desni klik miša na ikonu štampača na računaru i izaberite **Ukloni uređaj**. Onda priključite USB kabl na računar i pokušajte da uradite probno štampanje.

Resetujte USB priključak prateći sledeće korake u ovom priručniku za promenu načina povezivanja sa računaru. Pogledajte ispod link sa ostalim detaljnim informacijama.



Povezane informacije

- ➔ [“Promena načina povezivanja sa računaruom” na strani 40](#)

Provera priključka (Mreža)

- ❑ Kada promenite pristupnu tačku ili pružaoca usluga, pokušajte ponovo da izvršite podešavanja mreže za štampač. Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.
- ❑ Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: pristupna tačka, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite štampač i računar ili pametni uređaj pristupnoj tački da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.
- ❑ Odštampajte izveštaj o mrežnom povezivanju. Detalje potražite na vezi za povezane informacije ispod. Ako izveštaj pokazuje da mrežno povezivanje nije uspeo, proverite izveštaj o mrežnom povezivanju, a zatim sledite odštampana rešenja.
- ❑ Ako je štampaču dodeljena IP adresa 169.254.XXX.XXX, a podmrežna maska je 255.255.0.0, moguće je da IP adresa nije pravilno dodeljena. Ponovo pokrenite pristupnu tačku ili ponovo postavite mrežna podešavanja za štampač. Ako time problem ne bude otklonjen, pogledajte dokumentaciju za pristupnu tačku.
- ❑ Pokušajte da pristupite nekom veb-sajtu sa svog računara da biste se uverili da su podešavanja mreže na vašem računaru tačna. Ako ne možete da pristupite nijednom veb-sajtu, postoji problem na računaru. Proverite mrežno povezivanje računara.

Povezane informacije

- ➔ [“Povezivanje sa računaruom” na strani 24](#)
- ➔ [“Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju” na strani 32](#)

Provera Softvera i Podataka

- Postarajte se da je originalan program Epson štampača instaliran. Ako originalan program Epson štampača nije instaliran, dostupne funkcije su ograničene. Preporučujemo korišćenje originalan programa Epson štampača. Pogledajte ispod link sa ostalim detaljnim informacijama.
- Ako štampate sliku koja se sastoji od velike količine podataka, računar možda neće imati dovoljno memorije. Štampajte sliku niže rezolucije ili manje veličine.

Povezane informacije

- ➔ [“Provera originalnog upravljačkog programa Epson štampača” na strani 183](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 172](#)

Provera originalnog upravljačkog programa Epson štampača

Možete proveriti da li je originalni upravljački program Epson štampača instaliran na vašem računaru pomoću jednog od sledećih načina.

Windows

Izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača (Štampači, Štampači i faks)**, a zatim uradite sledeće kako biste otvorili prozor sa svojstvima servera štampača.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7

Kliknite na ikonu štampača, a zatim kliknite na **Svojstva servera štampača** sa prikazanog menija.

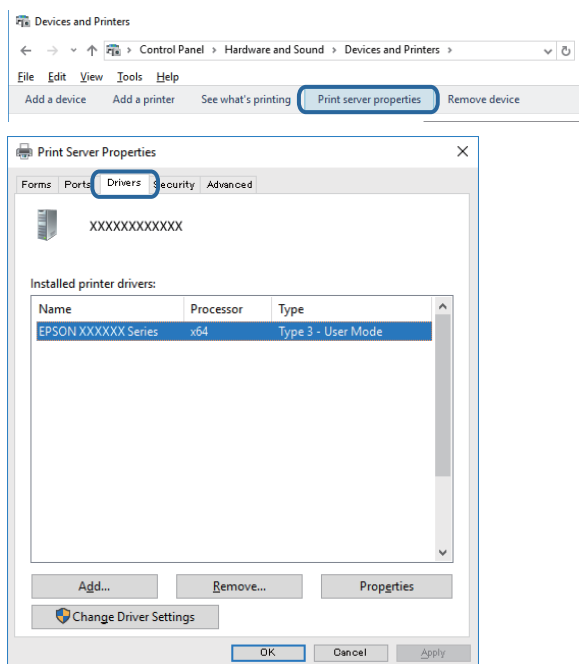
Windows Vista

Kliknite desnim na fasciklu **Štampači**, zatim kliknite **Pokreni kao administrator > Svojstva servera**.

Windows XP


Iz menija **Fascikle**, izaberite **Svojstva servera**.

Kliknite na karticu **Upravljački program**. Ako se ime štampača prikaže na listi, originalni upravljački program Epson štampača je instaliran na vašem računaru.



Rešavanje problema

❑ Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje**, i ako su kartica **Opcije** i kartica **Uslužni program** prikazane na prozoru, originalni upravljački program Epson štampača je instaliran na vašem računaru.

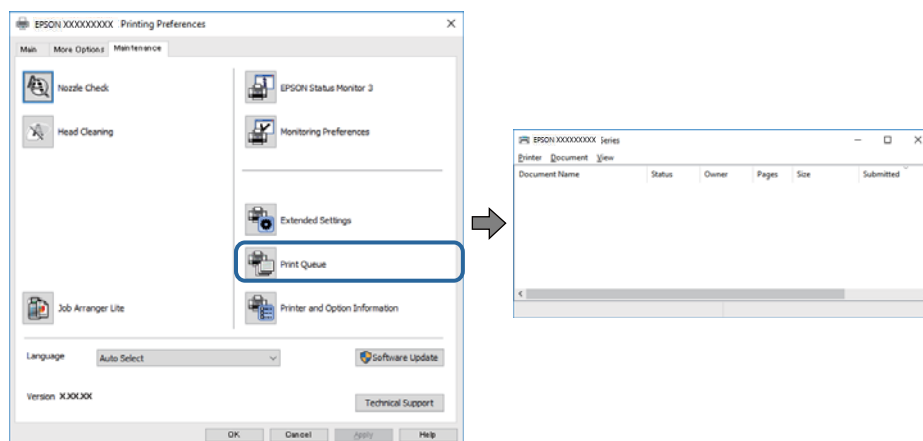


Povezane informacije

➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 172](#)

Provera statusa štampača sa računara (Windows)

Kliknite na **Red za štampu** na kartici **Održavanje** upravljačkog programa štampača, a zatim proverite sledeće.



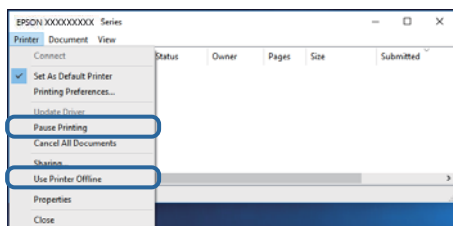
❑ Proverite da li ima pauziranih zadataka štampanja.

Ako ima nepotrebnih podataka, izaberite **Otkazi sve dokumente** na meniju **Štampač**.

Rešavanje problema

- ❑ Postarajte se da štampač nije neaktivan ili na čekanju.

Ako je štampač neaktivan ili na čekanju, opozovite podešavanje neaktivnosti ili čekanja u meniju **Štampač**.



- ❑ Postarajte se da štampač bude izabran kao podrazumevani štampač u meniju **Štampač** (trebalo bi da na stavci u meniju stoji znak potvrde).

Ako štampač nije izabran kao podrazumevani, podesite ga kao podrazumevani štampač. Ako se u **Kontrolna tabla > Pogledaj uređaje i štampače (Štampači, Štampači i faksovi)** nalazi više ikona, pogledajte sledeće kako biste izabrali ikonu.

Primer)

USB veza: EPSON XXXX Series

Mrežna veza: EPSON XXXX Series (mreža)


Ako upravljački program štampača instalirate više puta, može se dogoditi da budu napravljene kopije upravljačkog programa štampača. Ako budu napravljene kopije poput „EPSON XXXX Series (kopija 1)”, kliknite desnim tasterom miša na kopiranu ikonu upravljačkog programa, a zatim kliknite na **Ukloni uređaj**.

- ❑ Uverite se da je u odeljku **Svojestvo > Port** u meniju **Štampač** pravilno izabran štampač.

Izaberite „USBXXX” za USB vezu ili „EpsonNet Print Port” za mrežnu vezu.

Provera statusa štampača sa računara (Mac OS)

Postarajte se da status štampača ne bude **Pauza**.

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim dva puta kliknite na štampač. Ako je štampač pauziran, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi rad štampača**).

Kada ne možete da izvršite podešavanja mreže

- ❑ Isključite uređaje koje želite da priključite na mrežu. Sačekajte oko 10 sekundi i zatim uključite uređaje sledećim redosledom: pristupna tačka, računar ili pametni uređaj i zatim štampač. Približite štampač i računar ili pametni uređaj pristupnoj tački da biste pomogli pri komunikaciji radio talasima, a zatim pokušajte da ponovo izvršite podešavanja mreže.
- ❑ Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Provera veze**, a zatim odštampajte izveštaj o mrežnom povezivanju. Ako je došlo do greške, proverite izveštaj o mrežnom povezivanju, a zatim sledite odštampana rešenja.

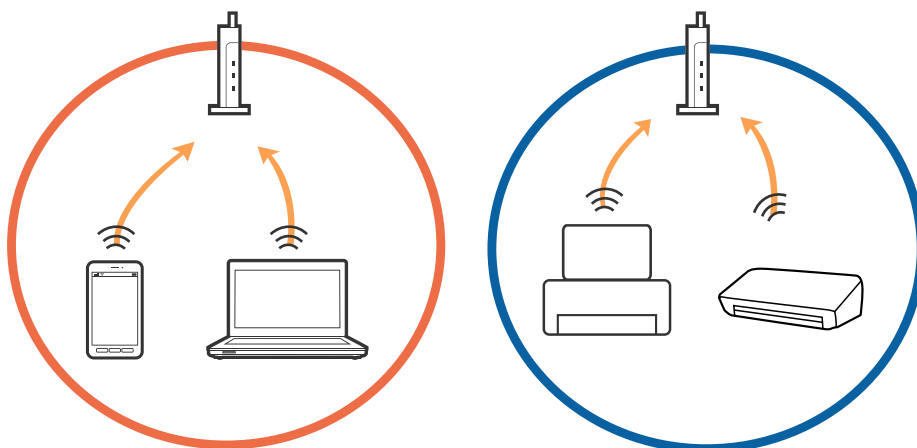
Povezane informacije

- ➔ [“Štampanje izveštaja o mrežnom povezivanju” na strani 32](#)
- ➔ [“Poruke i rešenja u izveštaju o mrežnom povezivanju” na strani 33](#)

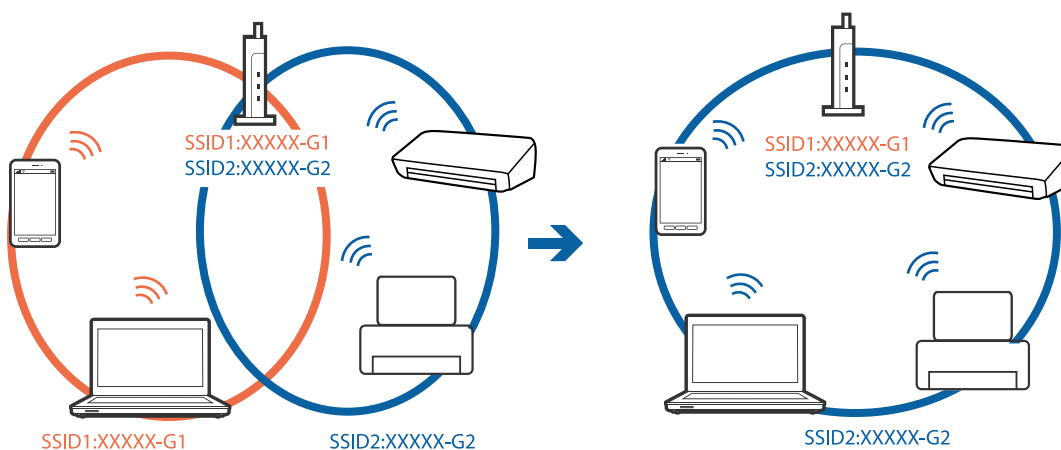
Ne možete se povezati sa uređaja, iako podešavanja mreže ne predstavljaju probleme

Ako ne možete da se povežete sa štampačem preko računara ili pametnog uređaja, iako izveštaj o mrežnom povezivanju ne pokazuje nikakve probleme, pogledajte sledeće.

- ❑ Kada koristite više pristupnih tačaka istovremeno, možda nećete moći da koristite štampač sa računara ili pametnog uređaja, zavisno od podešavanja pristupnih tačaka. Priključite računar ili pametni uređaj na istu pristupnu tačku kao i štampač.

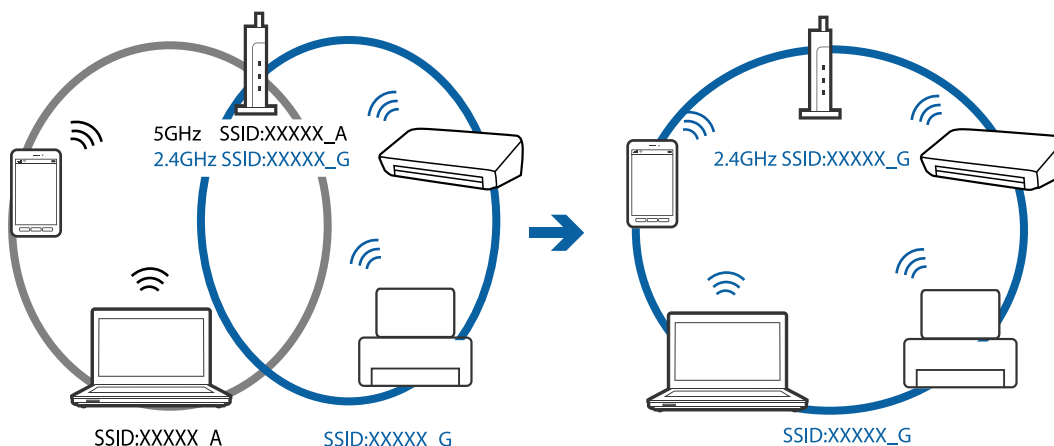


- ❑ Možda nećete moći da se povežete sa pristupnom tačkom kada pristupna tačka ima više identifikatora skupa usluga (SSID) i uređaji su priključeni na različite identifikatore skupa usluga na istoj pristupnoj tački. Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.

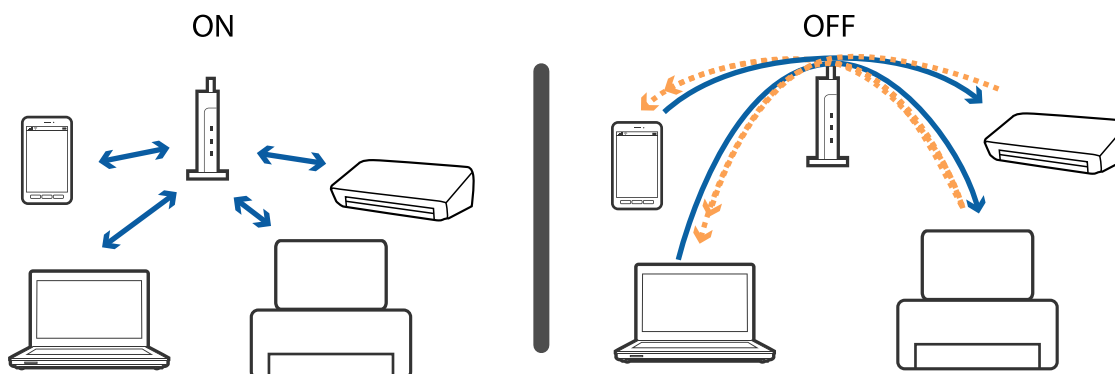


Rešavanje problema

- ❑ Pristupna tačka koja je usaglašena sa IEEE802.11a i IEEE802.11g ima SSID-e od 2,4 GHz i 5 GHz. Ako priključite računar ili pametni uređaj na 5 GHz SSID, ne možete da se priključite na štampač, jer štampač podržava komunikaciju samo putem 2,4 GHz. Priključite računar ili pametni uređaj na isti SSID kao i štampač.



- ❑ Većina pristupnih tačaka ima funkciju razdelnika privatnosti koja blokira komunikaciju između priključenih uređaja. Ako ne možete da komunicirate između štampača i računara ili pametnog uređaja, čak i ako su priključeni na istu mrežu, onemogućite razdelnik privatnosti na pristupnoj tački. Pogledajte priručnik isporučen sa pristupnom tačkom radi detaljnijih podataka.



Povezane informacije

- ➔ [“Provera SSID povezanog sa štampačem” na strani 187](#)
- ➔ [“Provera SSID za računar” na strani 188](#)

Provera SSID povezanog sa štampačem

Izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Mrežne postavke > Status mreže**.

Možete proveriti SSID za Wi-Fi i Wi-Fi Direct iz svakog menija.

Provera SSID za računar

Operativni sistem Windows

Kliknite na  na tabli sa zadacima na radnoj površini. Proverite naziv povezanog SSID-a sa prikazane liste.



Mac OS

Kliknite na ikonu Wi-Fi na vrhu ekrana računara. Prikazuje se lista SSID-a i povezani SSID je označen kvačicom.



Štampanje sa iPhone ili iPad nije moguće

- Povežite iPhone ili iPad na istu mrežu (SSID) kao štampač.
- Omogućite **Automatski prikaz podešavanja papira** u sledećim menijima.
Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Podešavanje izvora papira > Automatski prikaz podešavanja papira
- Omogućite podešavanje AirPrint na Web Config.

Povezane informacije

- ➔ [“Povezivanje sa pametnim uređajem” na strani 25](#)
- ➔ [“Aplikacija za podešavanje operacija štampača \(Web Config\)” na strani 166](#)

Problemi sa odštampanim materijalom

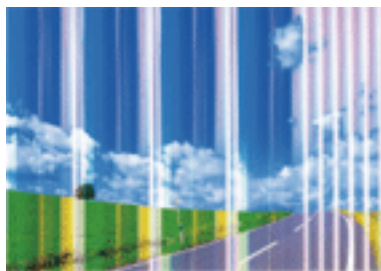
Otisak je izgužvan ili nedostaju boje

- Ako niste koristili štampač duže vreme, mlaznice glave za štampanje su možda začepljene i kapljice mastila možda nisu ispuštene. Obavite proveru mlaznica, a zatim očistite glavu za štampanje ako je bilo koja od mlaznica glave za štampanje začepljena.
- Ako ste štampali dok su nivoi mastila bili suviše niski, kako se videlo na prozorčićima rezervoara sa mastilom, dopunite rezervoare sa mastilom do gornjih linija, a zatim koristite uslužni program **Potpuno čišćenje** da zamenite mastilo u cevčicama za mastilo. Nakon što upotrebite ovaj uslužni program, izvršite proveru mlaznica da biste proverili da li se kvalitet štampe poboljšao.

Povezane informacije

- ➔ [“Provera i čišćenje glave za štampanje” na strani 152](#)
- ➔ [“Punjenje rezervoara sa mastilom” na strani 146](#)
- ➔ [“Vršenje Potpuno čišćenje” na strani 153](#)

Pojavljaju se trake ili neočekivane boje

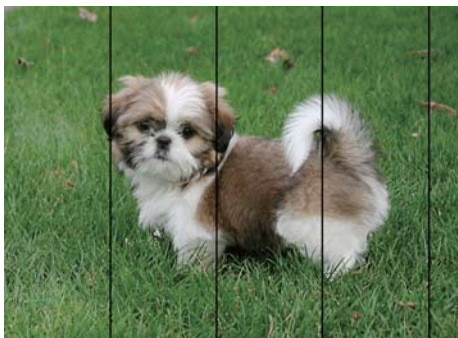


Moguće je da su mlaznice glave za štampanje začepljene. Izvršite proveru mlaznica da biste se uverili da li su mlaznice glave za štampanje začepljene. Očistite glavu za štampanje ako je bilo koja od mlaznica glave za štampanje začepljena.

Povezane informacije

➔ [“Provera i čišćenje glave za štampanje” na strani 152](#)

Obojene trake se pojavljuju na otprilike 3.3 cm



- Izaberite odgovarajuće podešavanje vrste papira koje odgovara vrsti papira koji je ubačen u štampač.
- Poravnajte glavu za štampanje pomoću funkcije **Horizontalno poravnanje**.
- Kada štampate na običnom papiru, štampajte koristeći podešavanje za visoki kvalitet.

Povezane informacije

➔ [“Lista tipa papira” na strani 48](#)

➔ [“Poravnavanje glave za štampanje” na strani 155](#)

Zamagljeni otisci, pojava vertikalnih traka ili neusklađenosti



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Poravnajte glavu za štampanje pomoću funkcije **Vertikalno poravnanje**.

Povezane informacije

➔ [“Poravnavanje glave za štampanje” na strani 155](#)

Kvalitet štampe se ne poboljšava čak ni posle poravnanja glave za štampanje

Tokom dvosmernog štampanja (ili štampanja velikom brzinom), glava za štampanje štampa krećući se u oba smera, pa se može desiti da vertikalne linije ne budu poravnate. Ako se kvalitet štampe ne poboljša, onemogućite dvosmerno podešavanje (ili podešavanje za veliku brzinu). Onemogućavanjem ovog podešavanja može da se smanji brzina štampanja.

Rešavanje problema

Kontrolna tabla

Onemogućite **Dvosmerno** u **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača**.

Windows

Opozovite izbor opcije **Velika brzina** na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača.

Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **Off** za podešavanje **High Speed Printing**.

Kvalitet štampe je loš

Ako je kvalitet štampe loš usled zamrljanih otisaka, pojavljivanja traka, nedostatka boja, izbledelih boja i lošeg poravnanja na otiscima, proverite sledeće.

Provera štampača

- Uverite se da je početno punjenje mastilom završeno.
- Napunite rezervoar sa mastilom kada je nivo mastila ispod donje linije.
- Obavite proveru mlaznica, a zatim očistite glavu za štampanje ako je bilo koja od mlaznica glave za štampanje začepljena.
- Poravnajte glavu za štampanje.

Provera papira

- Koristite papir koji ovaj štampač podržava.
- Nemojte štampati na papiru koji je vlažan, oštećen ili previše star.
- Ako je papir uvijen ili je koverta naduvana, spljoštite ih.
- Papire nemojte slagati odmah nakon štampanja.
- Otiske u potpunosti osušite pre arhiviranja ili prikazivanja. Prilikom sušenja otisaka, izbegavajte direktnu sunčevu svetlost, nemojte koristiti fen i nemojte dodirivati stranu papira na kojoj je štampano.
- Prilikom štampanja slika i fotografija, kompanija Epson preporučuje upotrebu originalnog Epson papira umesto običnog papira. Štamajte na strani originalnog Epson papira koja je pogodna za štampanje.

Provera podešavanja štampanja

- Izaberite odgovarajuće podešavanje vrste papira koje odgovara vrsti papira koji je ubačen u štampač.
- Štamajte koristeći podešavanje boljeg kvaliteta.

Provera bočice s mastilom

- Koristite bočice sa mastilom označene odgovarajućom šifrom dela za ovaj štampač.
- Kompanija Epson preporučuje upotrebu bočica sa mastilom pre datuma odštampalog na pakovanju.
- Probajte da koristite originalne Epson bočice sa mastilom. Ovaj proizvod je predviđen da prilagođava boje na osnovu upotrebe originalnih Epson bočica sa mastilom. Upotreba neoriginalnih bočica sa mastilom može izazvati opadanje kvaliteta štampe.

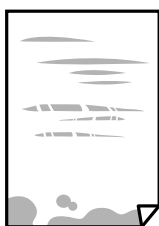
Rešavanje problema

Povezane informacije

- ➔ “Provera i čišćenje glave za štampanje” na strani 152
- ➔ “Poravnavanje glave za štampanje” na strani 155
- ➔ “Dostupan papir i kapaciteti” na strani 43
- ➔ “Lista tipa papira” na strani 48
- ➔ “Mere opreza pri rukovanju papirom” na strani 44

Papir je umrljan ili izgužvan

- Kada se u vrhu ili u dnu papira pojave horizontalne trake ili je papir umrljan, ubacite papir u odgovarajućem smeru i povucite ivične vođice uz rubove papira.

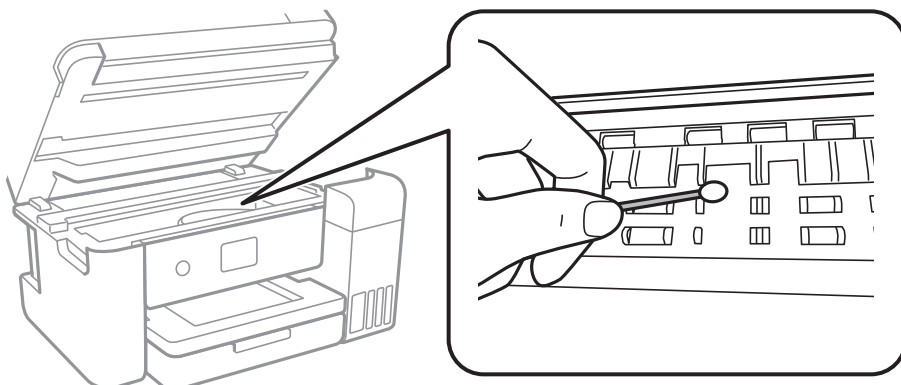


- Kada se javljaju vertikalne trake ili je papir umrljan, očistite putanju papira.

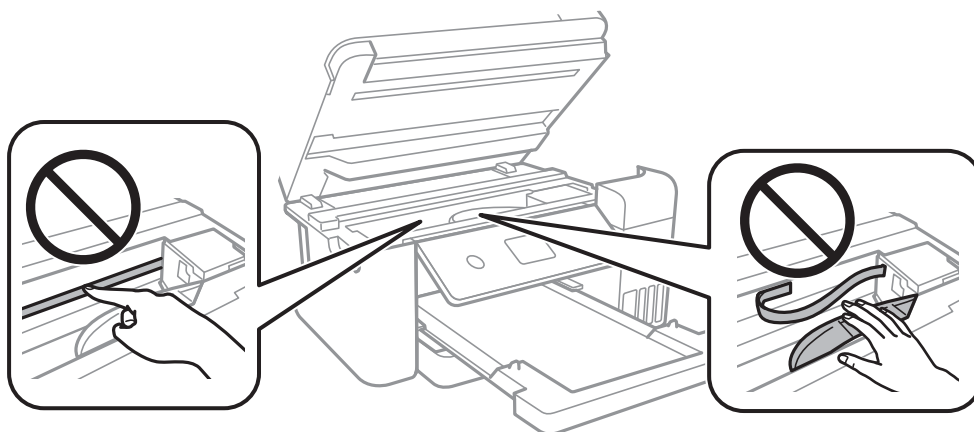


Rešavanje problema

- ❑ Kada problem ne može da se otkloni nakon čišćenja putanje papira, to znači da je deo unutar štampača koji je prikazan na slici umrljan. Isključite štampač, a zatim obrišite mastilo pomoću pamučnog štapića za uši.



Nemojte dodirivati ravni beli kabl, providni film i creva za mastilo unutar štampača. To može izazvati kvar.



- ❑ Postavite papir na ravnu površinu da biste proverili da li je uvijen. Ako jeste, ispravite ga.
- ❑ Kada obavljate ručno dvostrano štampanje, uverite se da se mastilo u potpunosti osušilo pre ponovnog ubacivanja papira.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 157](#)

Papir se umrlja tokom automatskog dvostranog štampanja

Kada koristite funkciju automatskog dvostranog štampanja i šampate podatke velike gustine, kao što su slike i grafikoni, podesite gustinu štampanja na nižu vrednost i vreme sušenja na dužu vrednost.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanja štampača” na strani 57](#)

Štampane fotografije su lepljive

Možda štampate na pogrešnoj strani foto papira. Proverite da li štampate na strani predviđenoj za štampanje. Kada se štampa sa pogrešne strane foto papira, morate da očistite putanju papira.

Povezane informacije

➔ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 157](#)

Slike ili fotografije se štampaju u neočekivanim bojama

Kada štampate iz Windows upravljačkog programa štampača, standardno se primenjuje Epsonovo automatsko podešavanje fotografija zavisno od vrste papira. Pokušajte da promenite podešavanje.

Na kartici **Još opcija** izaberite **Prilagođeno** u **Ispravka boje**, a zatim kliknite na **Napredno**. Promenite podešavanje **Doterivanje prizora** sa **Autom. doterivanje** na neku drugu opciju. Ako se podešavanja ne mogu izmeniti, koristite bilo koji metod korekcije boja osim **PhotoEnhance** u **Upravljanje bojom**.

Povezane informacije

➔ [“Prilagođavanje boje štampanja” na strani 78](#)

Štampanje bez margina nije moguće

U postavkama štampanja podesite štampanje bez ivica. Ako izaberete vrstu papira koja ne podržava štampanje bez ivica, ne možete izabrati **Bez okvira**. Izaberite vrstu papira koja podržava štampanje bez ivica.

Povezane informacije

➔ [“Napredne opcije menija za kopiranje” na strani 95](#)

➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 64](#)

➔ [“Osnovne informacije o štampanju” na strani 82](#)

Ivice slike bivaju izrezane prilikom štampanja bez ivica

Tokom štampanja bez ivica, slika je blago uvećana, a oblast koja izlazi iz okvira je izrezana. Izaberite nižu postavku uvećanja.

Kontrolna tabla

Promenite **Proširenje** podešavanje.

Windows

Kliknite na **Podešavanja** pored polja za potvrdu **Bez okvira** na kartici drajvera štampača **Glavni** a zatim izmenite postavke.

Mac OS

Izmenite postavke **Širenje** u meniju dijaloga za štampanje **Podešavanje štampe**.

Rešavanje problema

Povezane informacije

- ➔ [“Napredne opcije menija za kopiranje” na strani 95](#)

Položaj, veličina ili margine odštampanog dokumenta nisu ispravni

- Ubacite papir okrenut na odgovarajuću stranu i pomerite vođice za papir do ivica papira.
- Prilikom postavljanja originala na staklo skenera, poravnajte ugao originala sa uglom obeleženim simbolom na okviru staklo skenera. Ako su ivice kopije isečene, odmaknite original od ugla.
- Prilikom stavljanja originala na staklo skenera (staklo skenera), očistite staklo skenera (staklo skenera) i poklopac za dokumente. Ako na staklu ima prašine ili mrlja, može se desiti da se oblast za kopiranje poveća kako bi se prašina ili mrlje obuhvatili, što dovodi do pogrešnog položaja za kopiranje ili smanjivanja slike.
- Izaberite odgovarajuću vrednost za **Veličina dokumenta** u podešavanjima kopiranja.
- Izaberite odgovarajuću postavku veličine papira.
- Prilagodite podešavanje margina u aplikaciji tako da bude u okviru oblasti na kojoj se može štampati.

Povezane informacije

- ➔ [“Ubacivanje papira u Kasetu za papir” na strani 45](#)
- ➔ [“Postavljanje originala na staklo skenera \(Staklo skenera\)” na strani 51](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 161](#)
- ➔ [“Površina na kojoj se može štampati” na strani 210](#)

Odštampani znakovi nisu tačni ili su izobličeni

- Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računaram.
- Otkazite sve pauzirane poslove štampanja.
- Nemojte ručno stavljati računar u režim **Hibernacija** ili **Mirovanje** kada je štampanje u toku. Sledeći put kada uključite računar može doći do štampanja stranica sa izobličanim tekstom.
- Ako koristite upravljački program štampača koji ste prethodno koristili, odštampani znakovi mogu biti izobličeni. Proverite da li je upravljački program štampača koji koristite namenjen za ovaj štampač. Proverite naziv štampača na vrhu prozora upravljačkog programa štampača.

Odštampana slika je izvrnuta

Opozovite podešavanja štampanja slike u vidu odraza u drajveru štampača ili u aplikaciji, ako su podešena.

- Windows
 - Opozovite **Odras u ogledalu** na kartici **Još opcija** drajvera štampača.
- Mac OS
 - Opozovite **Mirror Image** iz menija **Podešavanje štampe** dijaloga za štampanje.

Šabloni u obliku mozaika na otiscima

Kada štampate slike ili fotografije, koristite podatke visoke rezolucije. Slike na veb-sajtovima su često niske rezolucije, iako izgledaju dovoljno dobro na ekranu, pa kvalitet štampe može opasti.

Na kopiranoj slici pojavljuju se nejednake boje, mrlje, tačke ili prave linije

- Očistite putanju papira.
- Obrišite staklo skenera (staklo skenera).
- Očistite automatski mehanizam za uvlačenje papira.
- Nemojte previše jako pritiskati original ili poklopac skenera kada postavljate originale na staklo skenera (staklo skenera).
- Kada se stvaraju mrlje na papiru, smanjite podešavanje gustine kopiranja.

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje mrlja od mastila sa putanje papira” na strani 157](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 161](#)
- ➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 159](#)
- ➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 95](#)

Talasaste linije (moiré) se pojavljuju na kopiranoj slici

Promenite podešavanje smanjenja ili povećavanja ili postavite original pod neznatno drugačijim uglom.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 95](#)

Slika sa druge strane originala se pojavljuje na kopiranoj slici

- Ako je original tanak, postavite ga na staklo skenera, a zatim preko njega stavite crni papir.
- Smanjite podešavanje gustine kopiranja na kontrolnoj tabli.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne opcije menija za kopiranje” na strani 95](#)

Problem sa odštampanim materijalom nije moguće rešiti




Ako ste isprobali sva rešenja i time niste rešili problem, pokušajte da deinstalirate drajver štampača, a zatim ga ponovo instalirate.

Povezane informacije

- ➔ “Deinstaliranje aplikacija” na strani 174
- ➔ “Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 172

Drugi problemi sa štampanjem

Štampanje je suviše sporo


- Zatvorite sve nepotrebne aplikacije.
- Smanjite podešavanje kvaliteta.Štampanje visokog kvaliteta usporava brzinu štampanja.
- Omogućite dvosmerno podešavanje (ili podešavanje za veliku brzinu).Kada je ovo podešavanje omogućeno, glava za štampanje štampa krećući se u oba smera, pa se brzina štampanja uvećava.
 - Kontrolna tabla
Na početnom ekranu izaberite **Podešavanja > Opšte postavke > Podešavanja štampača > Dvosmerno**, a zatim ga omogućite.
 - Windows
Izaberite **Velika brzina** na kartici **Još opcija** upravljačkog programa štampača.
 - Mac OS
Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Opcije** (ili **Upravljački program**).Izaberite **On** za podešavanje **High Speed Printing**.
- Onemogućavanje nečujnog režima.Ova funkcija usporava štampanje.
 - Kontrolna tabla
Izaberite  na početnom ekranu, a zatim onemogućite **Tihi režim**.
 - Windows
Izaberite **Isključeno** za podešavanje **Tihi režim** na kartici **Glavni** u upravljačkom programu štampača.
 - Mac OS
Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač.Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje > Opcije** (ili **Upravljački program**).Izaberite **Off** za podešavanje **Tihi režim**.

Štampanje se značajno usporava tokom neprekidnog štampanja

Štampanje se usporava da bi se sprečilo pregrevanje i oštećenje mehanizma štampača. Međutim, možete da nastavite da štampate. Da biste povratili normalnu brzinu štampanja, ostavite štampač da miruje najmanje 30 minuta. Brzina štampanja se neće vratiti na normalnu ako je napajanje isključeno.

Nije moguće otkazati štampanje sa računara sa instaliranim operativnim sistemom Mac OS X v10.6.8

Ako želite da prekinete štampanje sa računara, obavite sledeće postavke.

Pokrenite aplikaciju Web Config a zatim izaberite **Port9100** kao postavku za **Protokol najvišeg prioriteta** u odeljku **Podešavanje AirPrint**. Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), uklonite štampač, a zatim ga ponovo dodajte.

Započinjanje skeniranja nije moguće

- Ako obavljate skeniranje pomoću ADF, proverite da li su poklopac skenera i ADF poklopac spuštteni.
- Dobro povežite USB kabl sa štampačem i računarom. Ako koristite USB čvorište, pokušajte da priključite štampač direktno na računar.
- Ako skenirate u visokoj rezoluciji preko mreže, može doći do greške u komunikaciji. Smanjite rezoluciju.
- Vodite računa da bude izabran tačan štampač (skener) na Epson Scan 2.

Proverite da li je štampač prepoznat ili ne kada koristite Windows

U operativnom sistemu Windows proverite da li se štampač (skener) prikazuje u odeljku **Skeneri i fotoaparati**. Štampač (skener) bi trebalo da bude prikazan kao „EPSON XXXXX (ime štampača)”. Ako štampač (skener) nije prikazan, deinstalirajte i ponovo instalirajte Epson Scan 2. Da biste pristupili odeljku **Skeneri i fotoaparati**, pogledajte dolenađene informacije.

Windows 10

Kliknite desnim tasterom miša na dugme Start ili ga pritisnite i držite, izaberite **Kontrolna tabla**, u polje za pretragu unesite „Skener i fotoaparat”, kliknite na **Prikaži skenere i fotoaparate** i proverite da li je štampač prikazan.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla**, u polje za pretragu unesite „Skener i fotoaparat”, kliknite na **Prikaži skenere i fotoaparate** i proverite da li je štampač prikazan.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla**, u polje za pretragu unesite „Skener i fotoaparat”, kliknite na **Prikaži skenere i fotoaparate** i proverite da li je štampač prikazan.

Windows Vista/Windows Server 2008

Kliknite na dugme Start, izaberite **Kontrolna tabla > Hardver i zvuk > Skeneri i fotoaparati**, a zatim proverite da li je štampač prikazan.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Kliknite na dugme Start, izaberite **Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Skeneri i fotoaparati**, a zatim proverite da li je štampač prikazan.

Povezane informacije

- ➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 174](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 172](#)

Problemi sa skeniranom slikom

Nejednake boje, prašina, mrlje i sl. se pojavljuju prilikom skeniranja sa stakla skenera

- Očistite staklo skenera.
- Uklonite otpatke ili prašinu koja se uhvatila za original.
- Ne pritiskajte previše original niti poklopac za dokumente. Ako previše pritiskate, može doći do pojave zamućenja, razmazivanja i mrlja.

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 161](#)

Pojavljaju se ravne linije prilikom skeniranja sa ADF-a

- Očistite ADF
Ravne linije mogu da se pojave na slici kada otpaci ili prašina dospeju u ADF.
- Uklonite otpatke ili prašinu koja se uhvatila za original.

Povezane informacije

- ➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 159](#)

Kvalitet slike je grub

- U Epson Scan 2, podesite sliku pomoću stavki na kartici **Napredna podešavanja** i zatim skenirajte.
- Ako je rezolucija niska, pokušajte da povećate rezoluciju i zatim skenirajte.

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 106](#)

Pomak se pojavljuje u pozadini slika

Slike sa pozadine originala mogu se pojaviti na skeniranoj slici.

- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim podesite **Osvetljenje**.
Ova funkcija možda neće biti dostupna zavisno od podešavanja na kartici **Glavna podešavanja > Vrsta slike** ili drugih podešavanja na kartici **Napredna podešavanja**.
- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.
- Kada skenirate sa stakla skenera, postavite crni papir ili podlogu za radni sto preko originala.

Rešavanje problema

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 106](#)
- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 49](#)

Tekst je nejasan

- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.
- U Epson Scan 2, kada je **Vrsta slike** na kartici **Glavna podešavanja** podešen na **Crno-belo**, podesite **Granica** na kartici **Napredna podešavanja**. Kada povećate **Granica**, crna postaje jača.
- Ako je rezolucija niska, pokušajte da povećate rezoluciju i zatim skenirajte.

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 106](#)

Pojavljaju se moare obrasci (mrežolike senke)

Ako je original štampani dokument, moare obrasci (mrežolike senke) mogu da se pojave na skeniranoj slici.

- Na kartici **Napredna podešavanja** u programu Epson Scan 2, podesite **Deekranizacija**.



- Promenite rezoluciju, a zatim ponovite skeniranje.

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 106](#)

Ne može se skenirati tačna oblast na staklu skenera

- Proverite da li original leži pravilno uz oznake za poravnavanje.
- Ako nedostaje ivica skenirane slike, malo pomerite original od ivice stakla skenera.
- Kada skenirate sa kontrolne table i izaberete funkciju automatskog opsecanja oblasti skeniranja, uklonite sve smeće i prljavštinu sa stakla skenera i poklopca za dokumente. Ako originala ima bilo kakvog smeća ili prljavštine, opseg skeniranja se povećava da bi ih obuhvatio.

Povezane informacije

- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 49](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 161](#)

Tekst se ne prepoznaje pravilno kada se sačuva kao Pretraživ PDF

- U prozoru **Opcije formata slike** u Epson Scan 2, proverite da li je **Jezik teksta** pravilno postavljen na kartici **Tekst**.
- Proverite da li je original ravno postavljen.
- Koristite original sa jasnim tekstom. Prepoznavanje teksta može opasti za sledeće tipove originala.
 - Originali koji su kopirani više puta
 - Originali primljeni faksom (niska rezolucija)
 - Originali na kojima je razmak između slova ili redova suviše mali
 - Originali sa išpartanim linijama ili podvlačenjem preko teksta
 - Originali sa ručno pisanim tekstom
 - Originali sa pregibima ili naborima
- U Epson Scan 2, kada je **Vrsta slike** na kartici **Glavna podešavanja** podešen na **Crno-belo**, podesite **Granica** na kartici **Napredna podešavanja**. Kada povećate **Granica**, oblast crne boje postaje veća.
- U Epson Scan 2, izaberite karticu **Napredna podešavanja** i zatim **Opcija slike > Poboljšanje teksta**.

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 106](#)

Ne mogu se rešiti problemi na skeniranoj slici

Ako se isprobali sva rešenja i niste rešili problem, pokrenite podešavanja Epson Scan 2 pomoću Epson Scan 2 Utility.

Napomena:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija koja se isporučuje uz Epson Scan 2.

1. Pokrenite Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Kliknite na dugme start, a zatim izaberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Unesite naziv aplikacije u polje za pretragu, a zatim izaberite prikazanu ikonu.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Kliknite na dugme Start i izaberite **Svi programi ili Programi > EPSON > Epson Scan 2 Utility > Epson Scan 2**.
 - Mac OS
Izaberite **Kreni > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Izaberite karticu **Drugo**.
3. Kliknite na **Resetuj**.

Napomena:


Ako pokretanje postupka ne reši problem, deinstalirajte i ponovo instalirajte Epson Scan 2.

Povezane informacije

- ➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 174](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 172](#)

Ostali problemi sa skeniranjem

Skeniranje je sporo

- Smanjite rezoluciju, a zatim ponovite skeniranje. Kada je rezolucija visoka, skeniranje može da potraje neko vreme.
- Brzina skeniranja možda ne može da se smanji, u zavisnosti od funkcija prilagođavanja slike u programu Epson Scan 2.
- Na ekranu **Konfiguracija**, koji se prikazuje klikom na dugme  u programu Epson Scan 2, ako podesite **Tih** režim na kartici **Skeniraj** brzina skeniranja može da bude smanjena.

Povezane informacije

- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 106](#)

Skeniranje se zaustavlja prilikom skeniranja u PDF/Multi-TIFF

- Ako skenirate koristeći Epson Scan 2, možete neprekidno da skenirate najviše 999 stranica u PDF formatu i najviše 200 stranica u formatu Multi-TIFF.
- Za skeniranje velikih količina dokumenata, preporučujemo skeniranje u nijansama sive.
- Povećajte prazan prostor na tvrdom disku računara. Skeniranje se može zaustaviti ako nema dovoljno praznog prostora.
- Probajte da skenirate u nižoj rezoluciji. Skeniranje se prekida ako ukupna količina podataka dostigne ograničenje.

Povezane informacije



- ➔ [“Skeniranje pomoću programa Epson Scan 2” na strani 106](#)

Problemi prilikom slanja i prijema faksa

Nemoguće slanje ili primanje faksova

- Koristite opciju **Proveri povezanost faksa** na kontrolnoj tabli za pokretanje automatske provere veze sa faksom. Pokušajte sa rešenjima koja su odštampana na izveštaju.
- Proverite podešavanja za **Tip linije**. Postavljanje podešavanja na **PBX** može rešiti problem. Ako vaš telefonski sistem zahteva broj za izlaznu liniju da biste pristupili izlaznoj liniji, registrujte broj za izlaznu liniju u štampaču i unesite # (taraba) na početku broja faksa prilikom slanja.

Rešavanje problema

- Ako dođe do greške u komunikaciji, promenite podešavanje **Brzina faksa u Sporo (9.600 b/s)** na kontrolnoj tabli.
- Proverite da li telefonska priključnica u zidu radi tako što ćete na nju priključiti telefon i testirati je. Ako ne možete da pozivate i primete pozive, obratite se telefonskom operateru.
- Da biste se priključili na DSL telefonsku liniju, potrebno je da koristite DSL modem opremljen ugrađenim DSL filterom ili da na liniju instalirate zaseban DSL filter. Kontaktirajte DSL provajdera.
- Ako se priključujete na DSL telefonsku liniju, priključite štampač direktno na priključnicu u zidu i proverite da li štampač može da pošalje faks. Ukoliko radi, moguće je da problem izaziva DSL filter. Kontaktirajte DSL provajdera.
- Omogućite podešavanje **ECM** na kontrolnoj tabli. Faksovi u boji se ne mogu slati kada je **ECM** isključen.
- Da biste slali ili primali faksove pomoću računara, postarajte se da štampač bude povezan putem USB kabela ili mreže i da je upravljački program PC-FAX instaliran na računaru. Upravljački program PC-FAX je instaliran zajedno sa aplikacijom FAX Utility.
- Na operativnom sistemu Windows, postarajte se da štampač (faks) bude prikazan u odeljku **Uređaji i štampači, Štampač ili Štampači i drugi hardver**. Štampač (faks) je prikazan kao „EPSON XXXXX (FAX)”. Ako štampač (faks) nije prikazan, deinstalirajte i ponovo instalirajte FAX Utility. Pogledajte sledeće da biste pristupili odeljku **Uređaji i štampači, Štampač ili Štampači i drugi hardver**.
 - Windows 10
Kliknite desnim tasterom miša na dugme Start ili ga pritisnite i zadržite a zatim izaberite **Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk**.
 - Windows 8.1/Windows 8
Izaberite **Radna površina > Podešavanja > Kontrolna tabla > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk ili Hardver**.
 - Windows 7
Kliknite na dugme za početak i izaberite **Radna površina > Prikaz uređaja i štampača u Hardver i zvuk ili Hardver**.
 - Windows Vista
Kliknite na dugme Start i izaberite **Kontrolna tabla > Štampači u Hardver i zvuk**.
 - Windows XP
Kliknite na dugme Start i izaberite **Postavke > Kontrolna tabla > Štampači i drugi hardver > Štampači i faks uređaji**.
- U operativnom sistemu Mac OS, proverite sledeće.
 - Izaberite **Željene postavke sistema** u  meniju > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim se uverite da je štampač (faks) prikazan. Štampač (faks) je prikazan kao „FAX XXXX (USB)” ili „FAX XXXX (IP)”. Ako štampač (faks) nije prikazan, kliknite na [+], a zatim registrujte štampač (faks).
 - Izaberite **Željene postavke sistema** u  meniju > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje, Štampanje i faks**), a zatim dva puta kliknite na štampač (faks). Ako je štampač pauziran, kliknite na **Nastavi** (ili **Nastavi rad štampača**).

Povezane informacije

- ➔ [“Proveri povezanost faksa” na strani 138](#)
- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 140](#)
- ➔ [“Određivanje podešavanja za telefonske sisteme na lokalnoj telefonskoj mreži” na strani 116](#)

Rešavanje problema

- ➔ [“Priključivanje štampača na telefonsku liniju” na strani 111](#)
- ➔ [“Deinstaliranje aplikacija” na strani 174](#)
- ➔ [“Instaliranje najnovijih aplikacija” na strani 172](#)

Slanje faksa nije moguće


- Podesite informacije u zaglavlju za odlazne faksove na kontrolnoj tabli. Neki faks uređaji automatski odbijaju dolazne faksove koji nemaju informacije u zaglavlju.
- Ako ste blokirali ID pozivaoca, odblokirajte ga. Neki telefonski ili faks uređaji automatski odbijaju anonimne pozive.
- Pitajte primaoca da li je broj faksa ispravan i da li je uređaj primaoca spreman za primanje faksa.

Povezane informacije

- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 140](#)
- ➔ [“Nemoguće slanje ili primanje faksova” na strani 202](#)

Slanje faksa određenom primaocu nije moguće

Ako ne možete da pošaljete faks određenom primaocu zbog poruke o grešci, proverite informacije u nastavku.

- Ako uređaj primaoca ne odgovori na vaš poziv u roku od 50 sekundi nakon što štampač završi biranje broja, poziv se završava greškom. Pozivajte pomoću priključenog telefona da biste proverili koliko je vremena potrebno da čujete ton faksa. Ako traje duže od 50 sekundi, dodajte pauze nakon broja faksa za slanje faksa. Za unošenje pauza koristi se . Kao znak za pauzu unosi se crtica. Jedna pauza traje otprilike tri sekunde. Dodajte više pauza ukoliko je to potrebno.
- Ako ste primaoca izabrali sa liste kontakata, potvrdite da su registrovane informacije tačne. Ako su informacije tačne, primaoca izaberite sa liste kontakata, dodirnite **>** **>** **Izmeni**, ua zatim promenite **Režim komunikacije sa faksom** u **Sporo (9.600 b/s)**.

Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 119](#)
- ➔ [“Upravljanje kontaktima” na strani 53](#)
- ➔ [“Nemoguće slanje ili primanje faksova” na strani 202](#)

Slanje faksa u određeno vreme nije moguće

Pravilno podesite datum i vreme na kontrolnoj tabli.

Povezane informacije

- ➔ [“Slanje faksa u određeno vreme \(Odloženo slanje faksa\)” na strani 120](#)
- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 56](#)

Rešavanje problema

Prijem faksa nije moguć

- Ako ste pretplaćeni na uslugu prosleđivanja poziva, može se desiti da štampač ne može da prima faksove. Obratite se pružaocu usluge.
- Ako niste priključili telefon na štampač, podesite **Režim za prijem** na **Aut.** na kontrolnoj tabli.
- Štampač u sledećim uslovima ostaje bez memorije i ne može da prima faksove. Informacije o rešavanju greške kada je memorija puna potražite u rešavanju problema.
 - Broj primljenih dokumenata je dostigao maksimum od 100 dokumenata.
 - Memorija štampača je puna (100 %).
- Proverite da li je broj faksa pošiljaoca registrovan na **Lista brojeva za odbijanje**. Faksovi koji se šalju sa brojeva koji su dati na ovu listu blokiraju se kada je omogućena opcija **Lista brojeva za odbijanje** u **Faks odbijanja**.
- Pitajte pošiljaoca da li su podaci u zaglavlju podešeni na njihovoj faks mašini. Faksovi koji ne sadrže podatke u zaglavlju blokiraju se kada je omogućeno **Blokirano prazno zaglavlje faksa** u **Faks odbijanja**.
- Proverite da li je broj faksa pošiljaoca registrovan na listi kontakata. Faksovi koji se šalju sa brojeva koji nisu registrovani na ovoj listi blokiraju se kada je omogućena opcija **Neregistrovani kontakti** u **Faks odbijanja**.

Povezane informacije

- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 140](#)
- ➔ [“Nemoguće slanje ili primanje faksova” na strani 202](#)
- ➔ [“Dolazi do greške kada je memorija puna” na strani 205](#)

Dolazi do greške kada je memorija puna

- Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove u prijemnom sandučetu, izbrišite iz prijemnog sandučeta faksove koje ste već pročitali.
- Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove na računaru, uključite računar koji je podešen za čuvanje faksova. Kada se faks sačuva na računaru, briše se iz memorije štampača.
- Čak iako je memorija puna, možete poslati crno-beli faks pomoću funkcije **Direktno slanje**. Možete i da pošaljete faks pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja.
- Ako štampač ne može da odštampa primljeni faks zbog greške kao što je zaglavljeni papir, može doći do greške kada je memorija puna. Očistite problem sa štampačem, a zatim se obratite pošiljaocu i zatražite da ponovo pošalje faks.

Povezane informacije

- ➔ [“Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu” na strani 126](#)
- ➔ [“Slanje velikog broja strana crno-belog dokumenta \(Direktno slanje\)” na strani 120](#)
- ➔ [“Slanje faksa pozivanjem sa spoljnog telefonskog uređaja” na strani 119](#)
- ➔ [“Vađenje zaglavljenog papira” na strani 179](#)

Kvalitet poslatog faksa je loš

- Obrišite staklo skenera (staklo skenera).
- Očistite automatski mehanizam za uvlačenje papira.

Rešavanje problema

- Promenite podešavanje **Gustina** na kontrolnoj tabli.
- Ako niste sigurni koje su mogućnosti uređaja primaoca, omogućite funkciju **Direktno slanje** ili izaberite **Fino** kao podešavanje za **Rezolucija**.
- Omogućite podešavanje ECM na kontrolnoj tabli.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 135](#)
- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 140](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 161](#)
- ➔ [“Čišćenje automatskog mehanizma za uvlačenje papira” na strani 159](#)


Faksovi se šalju u pogrešnoj veličini

- Kada faks šaljete pomoću staklo skenera, postavite original ispravno, poravnavajući njegove ivice sa oznakom za original. Izaberite veličinu originala na kontrolnoj tabli.
- Očistite staklo skenera i poklopac skenera. Ako na staklu skenera ima prašine ili mrlja, može se desiti da se oblast za skeniranje poveća kako bi prašina ili mrlje bili obuhvaćeni, što dovodi do pogrešnog smera skeniranja ili smanjivanja slike.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanja faksa” na strani 135](#)
- ➔ [“Postavljanje originala” na strani 49](#)
- ➔ [“Čišćenje Staklo skenera” na strani 161](#)

Kvalitet primljenog faksa je loš

- Omogućite podešavanje ECM na kontrolnoj tabli.
- Obratite se pošiljaocu i zatražite da faks pošalje u režimu boljeg kvaliteta.
- Ponovno štampanje primljenog faksa. Izaberite **Faks** >  > **Ponovo štamp. primljeni faks** za ponovno štampanje faksa.

Povezane informacije

- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 140](#)

Primljeni faksovi se ne štampaju

- Ako je došlo do greške na štampaču, kao što je zaglavljani papir, štampač neće moći da štampa primljene faksove. Proverite štampač.
- Ako je štampač podešen da čuva primljene faksove u prijemnom sandučetu, primljeni faksovi se neće automatski štampati. Proverite **Podešavanja za prijem**.

Rešavanje problema

Povezane informacije

- ➔ [“Provera statusa štampača” na strani 177](#)
- ➔ [“Vađenje zaglavljelog papira” na strani 179](#)
- ➔ [“Čuvanje primljenih faksova u prijemnom sandučetu” na strani 126](#)

Strane su prazne ili je samo mali deo teksta odštampan na drugoj strani primljenih faksova

Možete štampati na jednoj strani koristeći funkciju **Izbriši podatke štamp. nakon podele** u **Postavke podele stranice**.

Izaberite **Izbriši vrh** ili **Izbriši dno** in **Izbriši podatke štamp. nakon podele**, a zatim unesite podešavanja za **Grafična vrednost**. Povećavanje granične vrednosti povećava izbrisanu količinu; viša granična vrednost pruža vam veće mogućnosti štampanja na jednoj strani.

Povezane informacije

- ➔ [“Podešavanja štampanja” na strani 138](#)

Ostali problemi sa slanjem faksa

Pozivanje pomoću priključenog telefona nije moguće

Priključite telefon na EXT. priključak na računaru i podignite prijemnik. Ako ne čujete signal za pozivanje kroz prijemnik, pravilno priključite telefonski kabl.

Povezane informacije

- ➔ [“Priključivanje telefonskog uređaja na štampač” na strani 112](#)

Telefonska sekretarica ne može da se javlja na glasovne pozive

Na kontrolnoj tabli postavite podešavanje štampača **Zvona za odgovor** na broj koji je veći od broja zvonjenja za vašu telefonsku sekretaricu.

Povezane informacije

- ➔ [“Osn. podešavanja” na strani 140](#)
- ➔ [“Podešavanja za telefonsku sekretaricu” na strani 123](#)

Broj faksa pošiljaoca se ne prikazuje u odeljku „Primljeni faksovi“ ili je broj pogrešan.

Pošiljalac možda nije podesio informacije u zaglavlju faksa ili ih je možda podesio neispravno. Obratite se pošiljaocu.

Drugi problemi


Blagi strujni udar prilikom dodirivanja štampača

Ako je mnogo perifernih uređaja priključeno na računar, može se desiti da osetite blagi strujni udar kada dodirnete štampač. Instalirajte žicu za uzemljenje u računar sa kojim je priključen štampač.

Uređaj pravi buku dok radi

Ako je buka u toku rada uređaja prevelika, omogućite **Tihi režim**. Omogućavanjem ove funkcije može da se smanji brzina štampanja.


Kontrolna tabla

Izaberite  na početnom ekranu, a zatim omogućite **Tihi režim**.


Drajver za štampač za Windows

Omogućite **Tihi režim** na kartici **Glavni**.

Drajver za štampač za Mac OS

Izaberite **Željene postavke sistema** u meniju  > **Štampači i skeneri** (ili **Štampanje i skeniranje**, **Štampanje i faks**), a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Opcije i materijal za štampanje** > **Opcije** (ili **Upravljački program**). Izaberite **On** za podešavanje **Tihi režim**.

Epson Scan 2

Kliknite na dugme  da biste otvorili prozor **Konfiguracija**. Zatim podesite **Tihi režim** na kartici **Skeniraj**.

Datum i vreme su netačni

Pravilno podesite datum i vreme na kontrolnoj tabli. Može se desiti da sat pokazuje netačno vreme nakon nestanka struje zbog udara groma ili u slučaju da je struja dugo bila isključena.

Povezane informacije

➔ [“Osn. podešavanja” na strani 56](#)

Zaštitni zid blokira aplikaciju (samo za Windows)

Dodajte aplikaciju u dozvoljene programe Windows zaštitnog zida u bezbednosnim postavkama na **Kontrolnoj tabli**.

Prikazuje se poruka koja od vas traži da ponovo postavite nivoe mastila

Dopunite sve navedene rezervoare sa mastilom, izaberite boju koju ste dopunili na LCD ekranu, a zatim ponovo postavite nivoe mastila.

Rešavanje problema

U zavisnosti od uslova upotrebe, ova poruka se može prikazati i kada u rezervoaru još ima mastila.

Povezane informacije

➔ [“Punjenje rezervoara sa mastilom” na strani 146](#)

Prosuto mastilo

- Ako se mastilo taloži oko rezervoara, obrišite ga pomoću čiste tkanine bez dlačica ili pamučnog štapića za uši.
- Ako se mastilo prolije po stolu ili podu, odmah ga obrišite. Kada se mastilo osuši, uklanjanje mrlje će biti teško. Da biste sprečili širenje mrlje, upijte mastilo pomoću suve tkanine, a zatim površinu obrišite vlažnom tkaninom.
- Ako vam mastilo dospe na ruke, operite ih vodom i sapunom.

Dodatak

Tehničke specifikacije

Specifikacije štampača

Postavljanje mlaznica na glavi za štampanje		Mlaznice za crnu boju: 400 Mlaznice za ostale boje: 128 za svaku boju
Težina papira*	Običan papir	64 do 90 g/m ² (17 do 24 funti)
	Koverta	Koverta br.10, DL, C6: 75 do 90 g/m ² (20 do 24 funti)

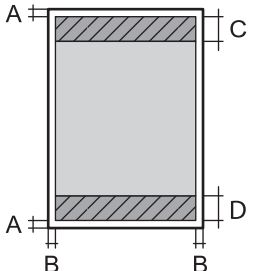
* Čak i kada je debljina papira u okviru ovog opsega, možda ga štampač neće uvući ili kvalitet skeniranja može opasti zavisno od svojstava ili kvaliteta papira.

Površina na kojoj se može štampati

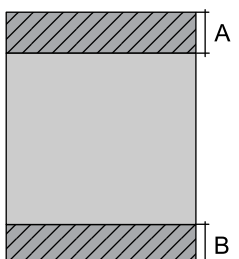
Površina na kojoj se može štampati za pojedinačne listove

Kvalitet štampe može opasti u osenčenim oblastima usled mehanizma štampača.

Štampanje sa okvirima

	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	3.0 mm (0.12 inča)
	C	41.0 mm (1.61 inča)
	D	37.0 mm (1.46 inča)

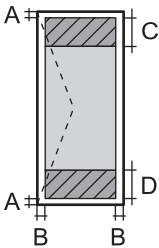
Štampanje bez ivica

	A	44.0 mm (1.73 inča)
	B	40.0 mm (1.57 inča)

Dodatak

Površina na kojoj se može štampati za koverte

Kvalitet štampe može opasti u osenčenim oblastima usled mehanizma štampača.

	A	3.0 mm (0.12 inča)
	B	5.0 mm (0.20 inča)
	C	18.0 mm (0.70 inča)
	D	41.0 mm (1.61 inča)

Specifikacije skenera

Tip skenera	Tanki skener
Fotoelektrični uređaj	CIS
Broj efektivnih piksela	10200×14040 piksela (1200 tpi)
Maksimalna veličina dokumenta	216×297 mm (8.5×11.7 inča) A4, Letter
Rezolucija skeniranja	1200 tpi (glavno skeniranje) 2400 tpi (podređeno skeniranje)
Izlazna rezolucija	50 do 9600 tpi u koracima od 1 tpi
Dubina boje	Boja <input type="checkbox"/> 48 bita po pikselu interno (16 bita po pikselu po boji interno) <input type="checkbox"/> 24 bita po pikselu eksterno (8 bita po pikselu po boji eksterno) Nijanse sive <input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu interno <input type="checkbox"/> 8 bita po pikselu eksterno Crno-belo <input type="checkbox"/> 16 bita po pikselu interno <input type="checkbox"/> 1 bita po pikselu eksterno
Izvor svetla	LED

Specifikacije interfejsa

Za računar	USB velike brzine
------------	-------------------

Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Omogućite funkciju za slanje crno-belog faksa i faksa u boji (ITU-T Super Group 3)
-------------	--

Dodatak

Podržane telefonske linije	Standardne analogne telefonske linije, telefonski sistemi PBX (Lokalna telefonska mreža)
Brzina	Do 33.6 kbps
Rezolucija	Monohromatska <input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 redova/mm (203 pel/inča×98 redova/inča) <input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 redova/mm (203 pel/inča×196 redova/inča) <input type="checkbox"/> Fotografija: 8 pel/mm×7,7 redova/mm (203 pel/inča×196 redova/inča) Boja 200×200 tpi
Memorija stranice	Do 100 stranica (kada je primljen grafikon broj 1 za ITU-T u monohromatskom režimu za nacрте)
Ponovno biranje*	2 puta (sa intervalima od 1 minuta)
Interfejs	RJ-11 telefonska linija, priključak za RJ-11 telefonski uređaj

* Specifikacije se mogu razlikovati u zavisnosti od zemlje i regiona.

Lista mrežnih funkcija

Mrežne funkcije i protokoli IPv4/IPv6

Funkcija		Podržana	Napomene	
Štampanje preko mreže	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	WSD štampanje (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ili noviji
	Bonjour štampanje (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	IPP štampanje (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	UPnP štampanje	IPv4	-	Primena informacija
	PictBridge štampanje (Wi-Fi)	IPv4	-	Digitalni fotoaparati
	Epson Connect (štampanje e-pošte)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ili noviji, Mac OS X v10.7 ili noviji
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-

Dodatak

Funkcija		Podržana	Napomene	
Skeniranje preko mreže	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (skeniranje u računarski oblak)	IPv4	✓	-
	AirPrint (skeniranje)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ili noviji
	ADF (dvostrano skeniranje)		-	-
Faks	Slanje faksova	IPv4	✓	-
	Primanje faksova	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ili noviji

Specifikacije bežične veze

Standardi	IEEE802.11b/g/n ^{*1,*2}
Opseg frekvencije	2,4 GHz
Maksimalna emitovana radiofrekventna snaga	19.8 dBm (EIRP)
Režimi za koordinaciju	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (Simple AP) ^{*3}
Sistemi zaštite bežičnih mreža	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Usaglašen je sa IEEE 802.11b/g/n ili IEEE 802.11b/g u zavisnosti od mesta kupovine.

*2 IEEE802.11n je dostupno samo za HT20.

*3 Nije podržan za IEEE 802.11b.

*4 Pridržava se standarda WPA2 sa podrškom za WPA/WPA2 Personal.

Ethernet specifikacije

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energetski efikasan Ethernet) ^{*2}
Komunikacioni režim	Automatski, 10Mbps Full duplex, 10Mbps Half duplex, 100Mbps Full duplex, 100Mbps Half duplex
Priključak	RJ-45

*1 Koristite STP (Shielded twisted pair)(kabl sa upredenim paricama) kabl kategorije 5e ili više radi sprečavanja rizika od smetnji na radio talasima.

*2 Povezani uređaj treba da je usaglašen sa IEEE802.3az standardima.

Dodatak

Bezbednosni protokol

SSL/TLS	HTTPS server/klijent, IPPS
---------	----------------------------

Podržane eksterne usluge

AirPrint	Štampanje	iOS 5 ili noviji/Mac OS X v10.7.x ili noviji
	Skeniranje	OS X Mavericks ili noviji
	Faks	OS X Mountain Lion ili noviji
Google Cloud Print		

Dimenzije

Dimenzije	<p>Skladištenje</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Širina: 375 mm (14.8 inča) <input type="checkbox"/> Dubina: 347 mm (13.7 inča) <input type="checkbox"/> Visina: 231 mm (9.1 inča) <p>Štampanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Širina: 417 mm (16.4 inča) <input type="checkbox"/> Dubina: 503 mm (19.8 inča) <input type="checkbox"/> Visina: 255 mm (10.0 inča)
Težina*	Oko 6.8 kg (15.0 funti)

* Bez mastila i kabla za napajanje.

Specifikacije napajanja

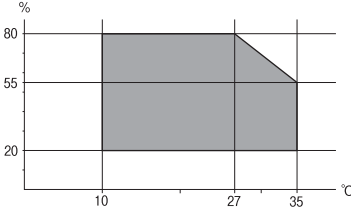
Model	Model za 100 do 240 V	Model za 220 do 240 V
Nazivni frekventni opseg	50 do 60 Hz	50 do 60 Hz
Nazivna struja	0.4 do 0.2 A	0.2 A
Potrošnja struje (sa USB vezom)	<p>Samo kopiranje: pribl. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Režim pripravnosti: pribl. 5.4 W</p> <p>Režim spavanja: pribl. 1.0 W</p> <p>Isključeno napajanje: pribl. 0.2 W</p>	<p>Samo kopiranje: pribl. 12.0 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Režim pripravnosti: pribl. 5.4 W</p> <p>Režim spavanja: pribl. 1.0x W</p> <p>Isključeno napajanje: pribl. 0.3 W</p>

Dodatak

Napomena:

- Na nalepnici na štampaču pogledajte njegov napon.
- Korisnici u Evropi treba da potraže detalje o potrošnji električne energije na sledećoj internet stranici.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifikacije u vezi sa okruženjem

Rad	<p>Koristite štampač u opsegu prikazanom na sledećem grafiku.</p>  <p>Temperatura: 10 do 35°C (50 do 95°F) Vlažnost: 20 do 80% relativne vlažnosti vazduha (bez kondenzacije)</p>
Skladištenje	<p>Temperatura: -20 do 40°C (-4 do 104°F)* Vlažnost: 5 do 85% relativne vlažnosti vazduha (bez kondenzacije)</p>

* Može se skladištiti mesec dana pri temperaturi od 40°C (104°F).

Specifikacije koje se tiču životne sredine za flašice sa mastilom

Temperatura za čuvanje	-20 do 40 °C (-4 do 104 °F)*
Temperatura zamrzavanja	<p>-15 °C (5 °F) Mastilo se otapa i postaje upotrebljivo nakon približno 2 sata na temperaturi od 25 °C (77 °F).</p>

* Može se skladištiti mesec dana pri temperaturi od 40 °C (104 °F).

Zahtevi sistema

- Windows 10 (32 bita, 64 bita)/Windows 8.1 (32 bita, 64 bita)/Windows 8 (32 bita, 64 bita)/Windows 7 (32 bita, 64 bita)/Windows Vista (32 bita, 64 bita)/Windows XP SP3 ili noviji (32 bita)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ili noviji/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ili noviji
- macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Napomena:

- Mac OS možda neće podržavati neke aplikacije i funkcije.
- UNIX sistem datoteka (UFS) za Mac OS nije podržan.

Informacije u vezi sa propisima

Standardi i odobrenja

Standardi i odobrenja za model za SAD

Bezbednost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Elektromagnetna kompatibilnost	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Ova oprema sadrži bežični modul koji je naveden u nastavku.

Proizvođač: Askey Computer Corporation

Tip: WLU6320-D69 (RoHS)

Ovaj proizvod je u skladu sa delom 15 pravila FCC i RSS-210 pravila IC. Epson ne preuzima odgovornost ni za kakvo nepoštovanje zahteva za zaštitu nastalo nepreporučenim modifikovanjem proizvoda. Rad mora da ispuni sledeća dva uslova: (1) ovaj uređaj ne sme da izaziva štetne smetnje i (2) ovaj uređaj mora da prihvati sve primljene smetnje, uključujući i smetnje koje mogu da izazovu neželjeno ponašanje uređaja.

Da bi se sprečile radio smetnje licenciranog uređaja, predviđeno je da se uređaj koristi u zatvorenom prostoru i dalje od prozora kako bi se obezbedila maksimalna zaštita. Oprema (ili njena antena za odašiljanje) koja se instalira na otvorenom podleže licenciranju.

Ova oprema ispunjava FCC/IC granice izloženosti radijaciji propisane za nekontrolisano okruženje i ispunjava FCC smernice za izloženost radio frekvenciji (RF) u Dodatku C za OET65 i RSS-102 pravila za izlaganje IC radio frekvenciji (RF). Ova oprema treba da bude instalirana i da se njom upravlja tako da hladnjak bude minimalno 7,9 inča (20 cm) ili više od tela druge osobe (isključujući ekstremitete: ruke, zglobovi, stopala i članci).

Standardi i odobrenja za model za Evropu

Za evropske korisnike

Ovim putem kompanija Seiko Epson izjavljuje da je sledeći model radio opreme usaglašen sa Direktivom 2014/53/EU. Puni tekst izjave o usaglašenosti sa standardima EU dostupan je na sledećem veb-sajtu.

<http://www.epson.eu/conformity>

C621A

Za upotrebu samo u Irskoj, Ujedinjenom Kraljevstvu, Austriji, Nemačkoj, Lihtenštajnu, Švajcarskoj, Francuskoj, Belgiji, Luksemburgu, Holandiji, Italiji, Portugalu, Španiji, Danskoj, Finskoj, Norveškoj, Švedskoj, Islandu, Hrvatskoj, Kipru, Grčkoj, Sloveniji, Malti, Bugarskoj, Češkoj, Estoniji, Mađarskoj, Letoniji, Litvaniji, Poljskoj, Rumuniji i Slovačkoj.

Epson ne preuzima odgovornost ni za kakvo nepoštovanje zahteva za zaštitu nastalo nepreporučenim modifikovanjem proizvoda.



Standardi i odobrenja za model za Australiju

Elektromagnetna kompatibilnost	AS/NZS CISPR32 Class B
--------------------------------	------------------------

Kompanija Epson ovim izjavljuje da dolenađeni modeli opreme ispunjavaju osnovne zahteve i druge relevantne odredbe AS/NZS4268:

C621A

Epson ne preuzima odgovornost ni za kakvo nepoštovanje zahteva za zaštitu nastalo nepreporučenim modifikovanjem proizvoda.

Ograničenja u vezi sa kopiranjem

Pridržavajte se sledećih ograničenja kako biste odgovorno i legalno koristili štampač.

Kopiranje sledećih stavki je zabranjeno zakonom:

- Papirne novčanice, metalni novac, državne hartije od vrednosti koje se mogu prodati, državne obveznice i municipalne obveznice
- Neiskorišćene poštanske markice, razglednice sa unapred odštampanim markicama i ostala zvanična poštanska roba sa važećom poštarinom
- Državne taksene marke i hartije od vrednosti izdate na osnovu pravnog postupka

Budite obazrivi ako kopirate sledeće stavke:

- Privatne hartije od vrednosti koje se mogu prodati (akcije, prenosive menice, čekovi itd.), mesečne propusnice, markice za prevoz itd.
- Pasoši, vozačke dozvole, papiri sa tehničkog pregleda, nalepnice za korišćenje autoputeva, bonovi za hranu, karte itd.

Napomena:

Kopiranje ovih stavki je možda takođe zabranjeno zakonom.

Odgovorna upotreba materijala zaštićenih autorskim pravima:

Štampači se mogu zloupotrebili nedozvoljenim kopiranjem materijala zaštićenih autorskim pravima. Osim ako ne postupate po savetu iskusnog pravnika, pokažite odgovornost i poštovanje tako što ćete objavljeni materijal kopirati samo uz prethodnu dozvolu od strane vlasnika autorskog prava.

Autorska prava

Nijedan deo ove publikacije ne sme se reprodukovati, uskladištiti u sistemu za preuzimanje ili prenositi u bilo kom obliku ili na bilo koji način: elektronski, mehanički, fotokopiranjem, snimanjem ili na drugi način, bez prethodne pismene dozvole korporacije Seiko Epson. Upotrebom informacija koje se nalaze u ovom dokumentu ne preuzima se nikakva odgovornost za patente. Ne preuzima se odgovornost ni za štete koje nastanu usled korišćenja informacija iz ovog dokumenta. Informacije navedene u ovom dokumentu su namenjene samo za upotrebu s ovim proizvodom kompanije Epson. Epson nije odgovoran za upotrebu ovih informacija s drugim proizvodima.

Korporacija Seiko Epson i njena povezana društva ne odgovaraju kupcu ovog proizvoda niti drugim licima za štetu, gubitke, potraživanja ili troškove nastale usled nezgode, nepravilne upotrebe ili zloupotrebe ovog proizvoda, neovlašćenih modifikacija, popravki ili izmena proizvoda i (osim u SAD) nedoslednog pridržavanja uputstava korporacije Seiko Epson za rad i održavanje proizvoda.

Dodatak

Korporacija Seiko Epson i njena povezana društva nisu odgovorni ni za kakvu štetu ili probleme nastale usled korišćenja opcionih ili potrošnih proizvoda koje korporacija Seiko Epson nije označila kao originalne Epsonove proizvode oznakom Original Epson Products ili odobrene Epsonove proizvode oznakom Epson Approved Products.

Korporacija Seiko Epson nije odgovorna ni za kakvu štetu nastalu usled elektromagnetnih smetnji do kojih dolazi zbog korišćenja interfejs kablova koje korporacija Seiko Epson nije označila kao odobrene Epsonove proizvode oznakom Epson Approved Products.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije ovog proizvoda podložni su promenama bez prethodne najave.

Zaštitni znakovi

- ❑ EPSON® predstavlja registrovani žig, a EPSON EXCEED YOUR VISION ili EXCEED YOUR VISION žig korporacije Seiko Epson.
- ❑ PRINT Image Matching™ i PRINT Image Matching logotip su žigovi korporacije Seiko Epson. Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Opšta napomena: ostali nazivi proizvoda upotrebljeni su u ovom dokumentu isključivo u identifikacione svrhe i možda predstavljaju zaštitne znakove svojih vlasnika. Epson se odriče svih prava na te žigove.

Transportovanje štampača

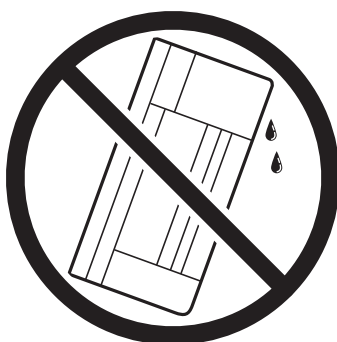
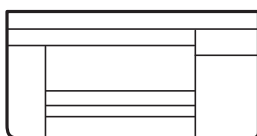
Kada želite da transportujete štampač zbog selidbe ili popravke, pratite korake navedene ispod da biste zapakovali štampač.

Oprez:

Vodite računa da ne priklješćite ruku ili prste kada otvarate ili zatvarate skener. U suprotnom se možete povrediti.


Važno:

- Prilikom skladištenja ili transporta nemojte naginjati štampač, postavljati ga vertikalno niti okretati naopako. U suprotnom, može doći do curenja mastila.



- Kada skladištite ili transportujete bočicu sa mastilom, nemojte nakretati bočicu i nemojte je podvrgavati udarcima ili promenama temperature. U suprotnom, mastilo može procuriti, čak i ako je zatvarač bočice čvrsto zatvoren. Uverite se da je bočica sa mastilom uspravna kada pričvršćujete zatvarač i preduzmite mere predostrožnosti da sprečite curenje mastila prilikom transporta bočice, na primer, stavite bočicu u vrećicu.
- Nemojte stavljati otvorene bočice mastila u kutiju sa štampačem.



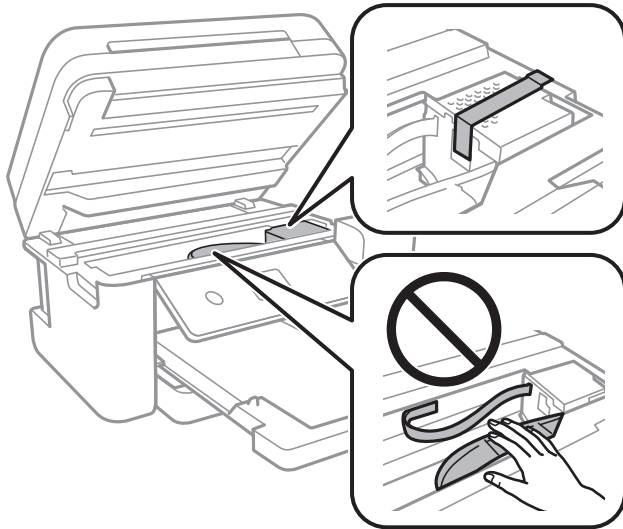
1. Isključite štampač pritiskom na dugme .
2. Uverite se da se lampica napajanja ugasila, a zatim isključite kabl za napajanje.

Važno:

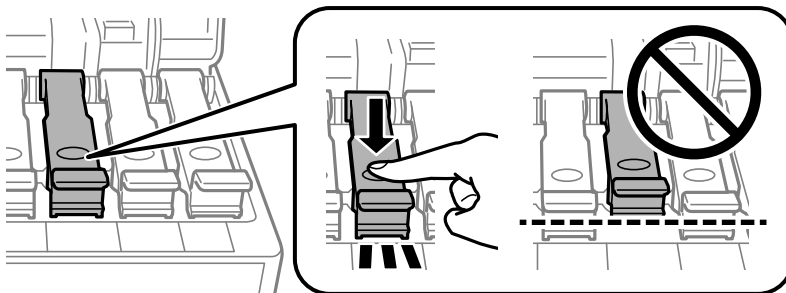
Isključite kabl za napajanje kada je lampica indikatora isključena. U suprotnom, glava za štampanje se neće vratiti u početni položaj što će izazvati sušenje mastila, a štampanje može postati nemoguće.

Dodatak

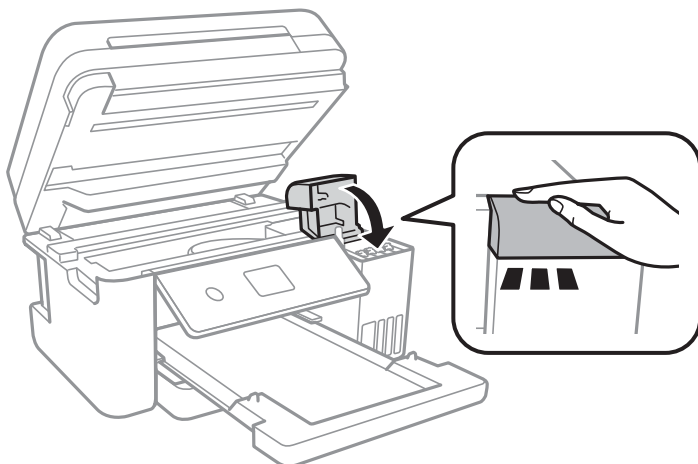
3. Isključite sve kablove, kao što su kabl za napajanje i USB kabl.
4. Uklonite sav papir iz štampača.
5. Uverite se da u štampaču nema originala.
6. Otvorite skener sa zatvorenim poklopcem skenera. Glavu za štampanje trakom pričvrstite za kućište.



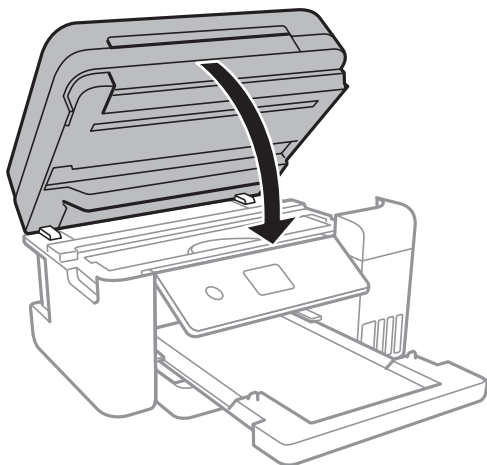
7. Povedite računala da čvrsto postavite zatvarač rezervoara sa mastilom.



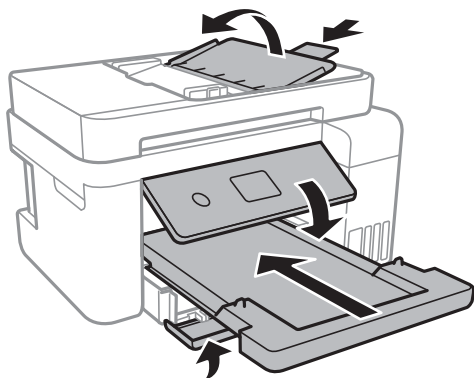
8. Čvrsto zatvorite Poklopac rezervoara sa mastilom.



9. Zatvorite skener.



10. Pripremite štampač za pakovanje kao što je prikazano ispod.



11. Zapakujte štampač u kutiju koristeći zaštitne materijale.

Kada ponovo budete koristili štampač, uverite se da ste uklonili traku kojom je glava za štampanje bila pričvršćena. Ako primetite da je pri sledećem štampanju kvalitet štampe opao, očistite i poravnajte glavu za štampanje.

Povezane informacije

- ➔ [“Nazivi i funkcije delova” na strani 15](#)
- ➔ [“Provera i čišćenje glave za štampanje” na strani 152](#)
- ➔ [“Poravnavanje glave za štampanje” na strani 155](#)

Kako dobiti pomoć

Veb-sajt za tehničku podršku

Ako vam je potrebna dodatna pomoć, posetite Epson-ov veb-sajt za podršku koji je naveden u nastavku. Izaberite zemlju ili region i idite na odeljak za podršku na lokalnom Epson veb-sajtu. Na sajtu možete da nađete i najnovije drajvere, odgovore na česta pitanja, priručnike i ostali materijal za preuzimanje.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da rešite problem, za pomoć se obratite Epson-ovoj korisničkoj službi.

Kontaktiranje Epson-ove podrške za korisnike

Pre nego što kontaktirate Epson

Ako vaš Epson proizvod ne radi pravilno i ne možete da otklonite problem pomoću informacija za rešavanje problema koje se nalaze u priručnicima za proizvod, za pomoć se obratite Epsonovoj službi za podršku. Ako Epsonova korisnička podrška za vašu oblast nije navedena u nastavku, obratite se distributeru od kojeg ste kupili proizvod.

Epsonova korisnička podrška će moći brže da vam pomogne ako im pružite sledeće informacije:

- Serijski broj proizvoda
(Oznaka sa serijskim brojem proizvoda obično se nalazi sa zadnje strane proizvoda.)
- Model proizvoda
- Verzija softvera u proizvodu
(Kliknite na **Više informacija, Informacije o verziji**, ili slično dugme u okviru softvera proizvoda.)
- Proizvođač i model vašeg računara
- Naziv i verziju operativnog sistema na vašem računaru
- Nazivi i verzije softverskih aplikacija koje obično koristite sa proizvodom

Napomena:

Zavisno od proizvoda, u njegovoj memoriji mogu biti smešteni spisak telefonskih brojeva za faks i/ili mrežna podešavanja. Podaci i/ili podešavanja mogu nestati usled kvara ili opravke proizvoda. Epson neće biti odgovoran ni za kakav gubitak podataka niti za pravljenje rezervnih kopija ili vraćanje podataka i/ili podešavanja, čak ni tokom garantnog roka. Preporučujemo vam da sami napravite rezervne kopije svojih podataka ili da vodite beleške.

Pomoć za korisnike u Evropi

Informacije o načinu kontaktiranja Epsonove korisničke podrške potražite u panevropskoj garanciji.

Pomoć za korisnike na Tajvanu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje i pitanja u vezi s proizvodom.

Epson služba za pomoć korisnicima

Telefon: +886-2-80242008

Dodatak

Naš tim službe za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Servisni centar za popravke:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare korporacija je ovlašćeni servisni centar za Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoć za korisnike u Australiji

Epson Australia želi da vam obezbedi najviši nivo korisničke podrške. Pored priručnika za proizvod, na raspolaganju su vam sledeći izvori informacija:

Internet adresa

<http://www.epson.com.au>

Pristupite veb-stranicama Epson Australia. Korisno je povremeno svraćati ovde! Ovaj sajt sadrži oblast za preuzimanje drajvera, podatke za kontaktiranje Epson-a, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (e-poštom).

Epson služba za pomoć korisnicima

Telefon: 1300-361-054

Epson služba za pomoć korisnicima predstavlja poslednji resurs za pružanje saveta našim klijentima. Operateri službe za pomoć korisnicima mogu vam pomoći pri instalaciji, podešavanju i rukovanju proizvodom kompanije Epson. Naše osoblje službe za pomoć korisnicima pre kupovine može vam ponuditi literaturu o novim proizvodima kompanije Epson i dati vam informacije o lokaciji najbližeg distributera ili servisa. Ovde možete dobiti odgovore na razna pitanja.

Savetujemo vam da unapred pripremite sve relevantne informacije pre nego što pozovete. Što više informacija pripremite, brže ćemo vam pomoći da rešite problem. U ove informacije spadaju priručnici za Epson proizvode, podaci o tipu računara, operativnom sistemu, aplikacionim programima, kao i ostale informacije koje smatrate bitnim.

Transport proizvoda

Epson preporučuje da ambalažu proizvoda zadržite za budući transport. Takođe se preporučuje obezbeđivanje rezervoara za mastilo lepljivom trakom i držanje proizvoda u uspravnom položaju.

Pomoć za korisnike na Novom Zelandu

Epson New Zealand želi da vam obezbedi najviši nivo korisničke podrške. Pored dokumentacije za proizvod, na raspolaganju su vam sledeći izvori informacija:

Internet adresa

<http://www.epson.co.nz>

Dodatak

Pristupite internet stranicama Epson New Zealand. Korisno je povremeno svraćati ovde! Ovaj sajt sadrži oblast za preuzimanje drajvera, podatke za kontaktiranje Epson-a, informacije o novim proizvodima i tehničku podršku (e-poštom).

Epson služba za pomoć korisnicima

Telefon: 0800 237 766

Epson služba za pomoć korisnicima predstavlja poslednji resurs za pružanje saveta našim klijentima. Operateri službe za pomoć korisnicima mogu vam pomoći pri instalaciji, podešavanju i rukovanju proizvodom kompanije Epson. Naše osoblje službe za pomoć korisnicima pre kupovine može vam ponuditi literaturu o novim proizvodima kompanije Epson i dati vam informacije o lokaciji najbližeg distributera ili servisa. Ovde možete dobiti odgovore na razna pitanja.

Savetujemo vam da unapred pripremite sve relevantne informacije pre nego što pozovete. Što više informacija pripremite, brže ćemo vam pomoći da rešite problem. U ove informacije spadaju dokumentacija za Epson proizvode, podaci o tipu računara, operativnom sistemu, aplikacionim programima, kao i ostale informacije koje smatrate bitnim.

Transport proizvoda

Epson preporučuje da ambalažu proizvoda zadržite za budući transport. Takođe se preporučuje obezbeđivanje rezervoara za mastilo lepljivom trakom i držanje proizvoda u uspravnom položaju.

Pomoć za korisnike u Singapuru

Izvori informacija, podrška i usluge koje pruža Epson Singapore su:

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje, odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom i tehnička podrška preko e-pošte.

Epson služba za pomoć korisnicima

Besplatan telefon: 800-120-5564

Naš tim službe za pomoć korisnicima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja u vezi s korišćenjem proizvoda ili rešavanjem problema
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Pomoć za korisnike na Tajlandu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.co.th>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje, odgovori na česta pitanja i e-pošta.

Dodatak**Epson kol-centar**

Telefon: 66-2685-9899

Adresa e-pošte: support@eth.epson.co.th

Naš tim u kol-centru vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Pomoć za korisnike u Vijetnamu

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Epson servisni centar

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telefon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telefon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Pomoć za korisnike u Indoneziji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet<http://www.epson.co.id>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje
- Odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom, pitanja putem e-pošte

Epson linija za pomoć korisnicima

Telefon: +62-1500-766

Faks: +62-21-808-66-799

Naš tim na liniji za pomoć korisnicima vam preko telefona ili faksa može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Tehnička podrška

Epson servisni centar

Pokrajna	Naziv kompanije	Adresa	Telefon E-adresa
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id

Dodatak

Pokrajna	Naziv kompanije	Adresa	Telefon E-adresa
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Dodatak

Za druge gradove koji ovde nisu navedeni, pozovite liniju za pomoć korisnicima na telefon: 08071137766.

Pomoć za korisnike u Hongkongu

Pozivamo vas da kontaktirate Epson Hong Kong Limited da biste dobili tehničku podršku kao i druge postprodajne usluge.

Glavna stranica na internetu

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong je uspostavio lokalnu glavnu internet stranicu na kineskom i engleskom da bi korisnicima pružio sledeće informacije:

- Informacije o proizvodu
- Odgovori na često postavljana pitanja
- Najnovije verzije drajvera za Epson proizvode

Linija za tehničku podršku

Takođe možete kontaktirati naše tehničko osoblje na sledeće brojeve telefona i faksa:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoć za korisnike u Maleziji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje
- Odgovori na česta pitanja, pitanja u vezi s prodajom, pitanja putem e-pošte

Epson kol-centar

Telefon: +60 1800-8-17349

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Sedište

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoć za korisnike u Indiji

Kontakti za informacije, podršku i servis su:

Dodatak

Internet

<http://www.epson.co.in>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje i pitanja u vezi s proizvodom.

Linija za pomoć korisnicima

- Servis, informacije o proizvodu i poručivanje potrošnog materijala (BSNL linije)

Besplatan broj: 18004250011

Dostupan od 9 do 18, od ponedjeljka do subote (osim državnim praznicima)

- Servis (CDMA i mobilni korisnici)

Besplatan broj: 186030001600

Dostupan od 9 do 18, od ponedjeljka do subote (osim državnim praznicima)

Pomoć za korisnike na Filipinima

Za tehničku podršku kao i ostale usluge nakon prodaje, pozivamo korisnike da kontaktiraju Epson Philippines Corporation na brojeve telefona, faksa i adresu e-pošte navedene u nastavku:

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Dostupne su informacije o specifikacijama proizvoda, drajveri za preuzimanje, odgovori na često postavljana i pitanja putem e-pošte.

Epson Philippines briga o kupcima

Besplatan telefon: (PLTD) 1-800-1069-37766

Besplatan telefon: (Digital) 1-800-3-0037766

Metro Manila: (+632)441-9030

Web-stranica: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-adresa: customercare@epc.epson.com.ph

Dostupan od 9 do 18, od ponedjeljka do subote (osim državnim praznicima)

Naš tim za brigu o kupcima vam preko telefona može pomoći u vezi sa sledećim pitanjima:

- Pitanja u vezi s prodajom i informacije o proizvodu
- Pitanja ili problemi u vezi s korišćenjem proizvoda
- Pitanja u vezi s popravkom i garancijom

Epson Philippines Corporation

Centralna linija: +632-706-2609

Faks: +632-706-2663