

WF-7710 / WF-7720 Series

Guia de l'usuari

Contents

Quant a aquesta guia

Introducció als manuals.	8
Ús del manual per buscar informació.	8
Marques i símbols.	10
Descripcions d'aquest manual.	10
Referències dels sistemes operatius.	10

Instruccions importants

Instruccions de seguretat.	12
Instruccions de seguretat per la tinta.	13
Consells i advertències sobre la impressora.	13
Consells i advertències per instal·lar i utilitzar la impressora.	13
Consells i advertències per utilitzar la impressora amb una connexió sense fil.	15
Consells i advertències per utilitzar la pantalla tàctil.	15
Protegir la vostra informació personal.	15

Aspectes bàsics de la impressora

Noms i funcions de les peces.	16
Tauler de control.	18
Configuració de pantalla bàsica.	19
Icones que apareixen a la pantalla LCD.	20
Operacions de la pantalla tàctil.	21
Introducció de caràcters.	22
Configuració de la pantalla Job/Status.	22
Visualització d'animacions.	23

Configuració de xarxa

Tipus de connexió de xarxa.	24
Connexió Ethernet.	24
Connexió Wi-Fi.	24
Connexió Wi-Fi Direct (Simple AP).	25
Connexió amb un ordinador.	25
Connexió a un dispositiu intel·ligent.	26
Establiment de la configuració Wi-Fi des de la impressora.	26
Establiment de la configuració Wi-Fi manualment.	27
Establiment de la configuració de Wi-Fi mitjançant la Configuració del botó d'ordre (WPS).	28

Establiment de la configuració de Wi-Fi per a la configuració de codi PIN (WPS).	29
Realització d'ajustos de connexió de Wi-Fi Direct (Simple AP).	30
Configuració d'opcions avançades de xarxa.	31
Comprovació de l'estat de connexió de xarxa.	33
Icona de xarxa.	33
Comprovació de la informació detallada de xarxa des del tauler de control.	33
Impressió d'un informe de connexió de xarxa.	34
Impressió d'un full d'estat de xarxa.	41
Substitució o incorporació de nous punts d'accés.	42
Canvi del mètode de connexió a un ordinador.	42
Canvi de la connexió de xarxa a Ethernet des del tauler de control.	43
Desactivació de Wi-Fi des del tauler de control.	43
Desconnexió de la connexió Wi-Fi Direct (Simple AP) des del tauler de control.	43
Restabliment de la configuració de xarxa des del tauler de control.	44

Preparació de la impressora

Càrrega de papers.	45
Paper i capacitats disponibles.	45
Càrrega de paper al Calaix de paper.	49
Càrrega de paper al Ranura posterior alim.. . . .	51
Càrrega de sobres i precaucions.	54
Llista de tipus de paper.	55
Col·locació dels originals.	55
Originals disponibles al ADF.	56
Col·locació dels originals a l'ADF.	56
Col·locació dels originals al Vidre de l'escàner.	58
Inserció d'un dispositiu USB extern.	60
Inserció i extracció d'un dispositiu USB extern.	60
Accés a un dispositiu USB extern des d'un ordinador.	60
Administració dels contactes.	61
Registre o edició contactes.	61
Registre o edició d'un grup de contactes.	62
Registre de contactes d'ús freqüent.	63
Registre de contactes en un ordinador.	63
Còpia de seguretat dels contactes amb un ordinador.	64
Registre de la configuració favorita com a predefinida.	64
Opcions de menú de Predef..	64

Contents

Opcions de menú de Configurac... 64

- Opcions de menú de Configuració general. 65
- Opcions de menú de Imprimeix comptador. 72
- Opcions de menú de Estat subministrament. 72
- Opcions de menú de Mantenim.. 72
- Opcions de menú de Idioma/Language. 73
- Opcions de menú de Estat impressora/
Imprimeix. 73
- Opcions de menú de Gestor de Contactes. 74
- Opcions de menú de Configuració de l'usuari. 74

Estalvi d'energia. 75

- Estalvi d'energia — Tauler de control. 75

Utilització d'un servidor de correu electrònic. 75

- Configuració d'un servidor de correu. 75
- Elements de configuració del servidor de
correu electrònic. 76
- Verificació de la connexió amb el servidor de
correu. 77

Impressió

Impressió des del controlador de la impressora a
Windows. 78

- Accés al controlador de la impressora. 78
- Aspectes bàsics de la impressió. 79
- Impressió a doble cara. 80
- Impressió de diverses pàgines en un full. 81
- Impressió i apilat en l'ordre de les pàgines
(impressió en ordre invers). 82
- Impressió de documents reduïts o ampliats. 83
- Impressió d'una imatge ampliada en diversos
fulls (creació d'un pòster). 83
- Impressió amb capçalera i peu de pàgina. 89
- Impressió d'una filigrana. 90
- Impressió de fitxers protegits per contrasenya. 91
- Impressió de diversos fitxers alhora. 91
- Impressió utilitzant la funció d'impressió de
color universal. 92
- Ajustament del color de la impressió. 93
- Impressió per destacar línies primes. 94
- Impressió clara de codis de barres. 94
- Cancel·lar la impressió. 95
- Opcions de menú del controlador de la
impressora. 95

Impressió des del controlador de la impressora a
Mac OS. 98

- Aspectes bàsics de la impressió. 98
- Impressió a doble cara. 100
- Impressió de diverses pàgines en un full. 101
- Impressió i apilat en l'ordre de les pàgines
(impressió en ordre invers). 101

- Impressió de documents reduïts o ampliats. 102
- Ajustament del color de la impressió. 103
- Cancel·lar la impressió. 103
- Opcions de menú del controlador de la
impressora. 103
- Configuració del funcionament del
controlador de la impressora del Mac OS. 105
- Impressió de fitxers des d'un dispositiu de
memòria. 106

 - Impressió de fitxers JPEG des d'un dispositiu
de memòria. 106
 - Impressió de fitxers TIFF des d'un dispositiu
de memòria. 107
 - Opcions de menú de Dispositiu de memòria. 107

- Impressió des de dispositius intel·ligents. 109

 - Ús de l'Epson iPrint. 109
 - Ús de Epson Print Enabler. 112
 - Ús de l'AirPrint. 113

- Cancel·lació de treballs en curs o en cua. 114

Fotocopiar

- Aspectes bàsics de còpia. 115
- Còpia a doble cara. 115
- Còpia diversos originals en un full. 116
- Opcions de menú bàsiques per a copiar. 116
- Opcions de menú avançades per a copiar. 117

Escaneig

- Escaneig mitjançant el tauler de control. 120

 - Com desar la imatge escanejada a una
carpeta compartida o un servidor FTP. 120
 - Escaneig a un correu electrònic. 130
 - Escaneig a un ordinador (Event Manager). 132
 - Escaneig a un dispositiu de memòria. 136
 - Escaneig al núvol. 138
 - Escaneig a un ordinador (WSD). 140

- Escaneig des d'un ordinador. 142

 - Autenticació d'usuaris a Epson Scan 2 quan
s'utilitza el control d'accés. 142
 - Escaneig amb Epson Scan 2. 142

- Escaneig des de dispositius intel·ligents. 145

 - Connexió des d'un dispositiu intel·ligent
mitjançant Wi-Fi Direct. 145
 - Instal·lació de l'Epson iPrint. 146
 - Escaneig amb Epson iPrint. 146
 - Escaneig tocant dispositius intel·ligents a la
N-Mark. 147

Contents

Enviament de faxos

Configuració d'un fax. 149

 Connexió a una línia de telèfon. 149

 Configuració d'opcions de fax bàsiques. 153

Enviament de faxos mitjançant la impressora. 157

 Operacions d'enviament de faxos bàsiques. 157

 Diverses maneres d'enviar faxos. 160

Recepció de faxos a la impressora. 166

 Configuració del Mode recepció. 166

 Diverses maneres de rebre faxos. 167

 Com desar i reenviar els faxos rebuts (Des./reenv. incondicional). 170

 Com desar i reenviar faxos rebuts d'un remitent especificat o a una hora determinada (Des./reenv. condicional). 175

Enviament d'un fax des d'un ordinador. 182

 Enviament de documents creats amb una aplicació (Windows). 183

 Enviament de documents creats mitjançant una aplicació (Mac OS). 184

Recepció de faxos en un ordinador. 186

 Configuració per desar un fax rebut en un ordinador. 186

 Recepció de faxos en un ordinador i impressió des de la impressora. 186

 Com cancel·lar els faxos rebuts en un ordinador 187

 Comprovar si hi ha nous faxos (Windows). 187

 Comprovar si hi ha nous faxos (Mac OS). 188

Ús d'altres funcions de la safata de fax. 189

 Ús de la safata d'entrada. 189

 Ús de la safata confidencial. 190

 Ús de la Safata de documents desats. 191

 Ús de la Bústia Enviament de sondeig. 192

 Ús de la caixa de cartró. 192

Ús d'altres funcions de fax. 193

 Impressió de l'informe de fax i de la llista de faxos. 193

 Definició de la seguretat per al fax. 194

 Comprovació dels treballs de fax. 195

Opcions de menú del mode Fax. 197

 Destinatari. 197

 Conf. fax. 197

 Més. 199

Opcions de menú de Conf. fax. 200

 Botó de funcionament ràpid. 201

 Configuració d'enviament. 201

 Configuració de recepció. 201

 Configuració dels informes. 205

 Conf. bàsica. 206

 Configuració de seguretat. 207

 Comprova la connexió de fax. 208

 Auxiliar de configuració de fax. 208

Opcions de menú de Configuració de l'usuari. 208

Opcions de menú de Caixa del fax. 208

Substitució de cartutxos de tinta i altres consumibles

Comprovació de l'estat de la tinta que queda i de la unitat de manteniment. 210

 Comprovació de l'estat de la tinta restant i de la unitat de manteniment: tauler de control. 210

 Comprovació de l'estat de la tinta que queda i de la unitat de manteniment: Windows. 210

 Comprovació de l'estat de la tinta restant i de la unitat de manteniment: Mac OS. 210

Codis dels cartutxos de tinta. 211

Precaucions en la manipulació dels cartutxos de tinta. 212

Substitució dels cartutxos de tinta. 214

Codi de la unitat de manteniment. 214

Precaucions en la manipulació de les unitats de manteniment. 214

Substitució d'una unitat de manteniment. 215

Impressió temporal amb tinta negra. 215

 Impressió temporal amb tinta negra — Tauler de control. 215

 Impressió temporal amb tinta negra: Windows. 216

 Impressió temporal amb tinta negra: Mac OS. 217

Estalvi de tinta negra quan en queda poca (només Windows). 218

Manteniment de la impressora

Comprovació i neteja del capçal d'impressió. 219

 Comprovació i neteja del capçal d'impressió — Tauler de control. 219

 Comprovació i neteja del capçal d'impressió — Windows. 220

 Comprovació i neteja del capçal d'impressió: Mac OS. 220

Alineació del capçal d'impressió. 221

 Alineació del capçal d'impressió — Tauler de control. 221

Neteja del camí del paper per taques de tinta. 222

Neteja de l'ADF. 222

Neteja del Vidre de l'escàner. 224

Servei de xarxa i informació de programari

Aplicació per a la configuració de funcions d'impressora (Web Config).	225
Execució de la configuració web en un navegador web.	225
Execució de Web Config a Windows.	226
Execució de Web Config a Mac OS.	226
Aplicació per escanejar documents i imatges (Epson Scan 2).	226
Afegir un escàner de xarxa.	227
Aplicació per configurar les operacions d'escaneig des del tauler de control (Epson Event Manager).	228
Aplicació de configuració de funcions i enviament de fax (FAX Utility).	228
Aplicació per enviar faxos (Controlador PC-FAX).	229
Aplicació per al disseny de les fotos (Epson Easy Photo Print).	229
Aplicació per imprimir pàgines web (E-Web Print).	230
Aplicació per configurar diversos dispositius (EpsonNet Config).	230
Eines d'actualització de programari (EPSON Software Updater).	231
Instal·leu les darreres aplicacions.	232
Actualització del microprogramari de la impressora amb el tauler de control.	233
Desinstal·lació de les aplicacions.	233
Desinstal·lació d'aplicacions — Windows.	233
Desinstal·lació d'aplicacions — Mac OS.	234
Impressió mitjançant un servei de xarxa.	235

Solució de problemes

Comprovació de l'estat de la impressora.	236
Comprovació dels missatges d'error a la pantalla LCD.	236
Codi d'error al menú d'estat.	238
Comprovació de l'estat de la impressora — Windows.	242
Comprovació de l'estat de la impressora — Mac OS.	242
Comprovació de l'estat del programari.	242
Extracció del paper encallat.	243
L'alimentació de paper no funciona correctament.	243
Embús de paper.	244
El paper s'alimenta inclinat.	244

S'alimenten diversos fulls de paper són alimentats.	244
L'original no s'alimenta a l'ADF.	244
Problemes d'alimentació i el tauler de control.	245
L'alimentació no s'encén.	245
L'alimentació no s'apaga.	245
L'alimentació s'apaga automàticament.	245
La pantalla LCD és negra.	246
La pantalla tàctil no respon.	246
No es pot operar des del tauler de control.	246
No es pot imprimir des d'un ordinador.	246
Comprovació de la connexió (USB).	246
Comprovació de la connexió (xarxa).	247
Comprovació del programari i les dades.	248
Comprovació de l'estat de la impressora des de l'ordinador (Windows).	250
Comprovació de l'estat de la impressora des de l'ordinador (Mac OS).	251
Quan no es pot establir la configuració de xarxa.	251
No es pot connectar des de dispositius, fins i tot si no hi ha problemes a la configuració de xarxa.	251
Comprovació del SSID connectat a la impressora.	253
Comprovació del SSID de l'ordinador.	253
No es pot imprimir des d'un iPhone o iPad.	254
Problemes amb les impressions.	254
Les impressions estan ratllades o falta color.	254
Apareixen bandes o colors inesperats.	255
Apareixen bandes de color a intervals d'aproximadament 2.5 cm.	255
Impressions borroses, bandes verticals, o mala alineació.	256
La qualitat de la impressió és deficient.	256
El paper està tacat o ratllat.	257
El paper es taca durant la impressió a dues cares.	258
Les fotos impreses estan enganxoses.	259
Les imatges o fotografies s'imprimeixen en colors inesperats.	259
No es pot imprimir sense marges.	259
Les vores de la imatge es retallen durant la impressió sense vores.	259
La posició, la mida o els marges de la impressió són incorrectes.	260
Els caràcters impresos són incorrectes o estan distorsionats.	260
La imatge impresa apareix invertida.	260
Patrons de tipus mosaic a les impressions.	260
Apareixen colors irregulars, taques, punts o línies rectes a la imatge copiada.	261

Contents

A la imatge copiada apareixen patrons de moiré (o de tramat).	261
A la imatge copiada apareix una imatge del revers de l'original.	261
No s'ha pogut solucionar el problema d'impressió.	261
Altres problemes d'impressió.	262
La impressió és massa lenta.	262
La impressió va molt més lenta durant la impressió contínua.	262
No es pot cancel·lar la impressió des d'un ordinador amb Mac OS X v10.6.8.	262
No es pot iniciar l'escaneig.	263
Problemes amb la imatge escanejada.	264
Colors irregulars, residus, taques i altres quan s'escaneja des del vidre de l'escàner.	264
Apareixen línies rectes quan s'escaneja des de l'ADF.	264
La qualitat de la imatge és dolenta.	264
Apareix el desplaçament al fons de les imatges.	264
El text es veu borrós.	265
Efecte moiré (ombres tipus teranyina).	265
No es pot escanejar l'àrea correcta del vidre de l'escàner.	265
El text no es reconeix correctament quan es desa en un Searchable PDF.	266
No es poden resoldre els problemes a la imatge escanejada.	266
No es poden desar les imatges escanejades a la carpeta compartida.	267
Comprovació de missatges a la impressora.	267
En desar les imatges escanejades es triga molt de temps.	268
Canvi entre xarxa privada i xarxa pública.	269
Altres problemes d'escaneig.	271
La velocitat d'escaneig és lenta.	271
No es pot enviar la imatge escanejada per correu electrònic.	272
L'escaneig s'atura en escanejar en format PDF/Multi-TIFF.	272
Problemes en enviar i rebre faxos.	272
No es poden enviar ni rebre faxos.	272
No es poden enviar faxos.	273
No es poden enviar faxos a un destinatari concret.	274
No es poden enviar faxos a una hora determinada.	274
No es poden rebre faxos.	275
No es poden desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria.	275
Es produeix un error de memòria plena.	275

El fax enviat té una qualitat deficient.	276
Els faxos s'envien amb una mida incorrecta.	277
El fax rebut té una qualitat deficient.	277
No es poden rebre faxos de mida A3.	277
Els faxos rebuts no s'imprimeixen.	278
Les pàgines estan en blanc o només una petita quantitat de text s'imprimeix a la segona pàgina en faxos rebuts.	278
Altres problemes del fax.	278
No es pot trucar al telèfon connectat.	278
El contestador automàtic no respon a les trucades.	278
El número de fax de l'emissor no es mostra als faxos rebuts o és incorrecte.	279
Altres problemes.	279
Petites descàrregues elèctriques en tocar la impressora.	279
Funciona fent molt de soroll.	279
Ranura posterior alim. s'ha eliminat.	280
La data i l'hora són incorrectes.	280
El dispositiu de memòria no es reconeix.	280
No es poden desar dades en un dispositiu de memòria.	280
Contrasenya oblidada.	281
L'aplicació està bloquejada per un tallafoc (només Windows).	281
"!" Es mostra a la pantalla de selecció de fotos.	281

Apèndix

Especificacions tècniques.	282
Especificacions de la impressora.	282
Especificacions de l'escàner.	283
Especificacions de la interfície.	283
Especificacions del fax.	284
Llista de funcions de xarxa.	285
Especificacions de Wi-Fi.	285
Especificacions d'Ethernet.	286
Protocol de seguretat.	286
Serveis de tercers compatibles.	286
Especificacions del dispositiu USB extern.	286
Especificacions de les dades compatibles.	287
Dimensions.	287
Especificacions elèctriques.	288
Especificacions ambientals.	289
Requisits del sistema.	289
Informació sobre normatives.	290
Estàndards i aprovacions.	290
German Blue Angel.	291
Restriccions de còpia.	291
Transport de la impressora.	291

Contents

Missatges que apareixen durant Comprovació de connexió.	294
Copyright.	296
Marques comercials.	296
On obtenir ajuda.	297
Pàgina web d'assistència tècnica.	297
Contactar amb l'assistència d'Epson.	298

Quant a aquesta guia

Introducció als manuals

Els manuals següents es subministren amb la impressora Epson. A banda d'aquests manuals, consulteu els diversos tipus d'informació d'ajuda disponibles sobre la impressora o sobre les aplicacions de programari d'Epson.

- Instruccions de seguretat importants (manual d'instruccions)
Instruccions per utilitzar la impressora de manera segura.
- Comenceu aquí (manual d'instruccions)
Proporciona informació sobre la configuració de la impressora i la instal·lació del programari.
- Guia de l'usuari (manual digital)
Aquest manual. Proporciona informació general i instruccions sobre l'ús de la impressora, sobre la configuració de xarxa quan s'utilitza la impressora en una xarxa i sobre la resolució de problemes.
- Guia de l'administrador (manual digital)
Informació per als administradors de xarxes sobre l'administració i configuració de la impressora.

Podeu obtenir les últimes versions dels manuals anteriors amb els següents mètodes.

- Manual de paper
Visita el lloc web de suport tècnic d'Epson Europa a <http://www.epson.eu/Support>, o el lloc web de suport d'Epson a tot el món <http://support.epson.net/>.
- Manual digital
Inicieu EPSON Software Updater al vostre ordinador. EPSON Software Updater comprova si hi ha actualitzacions disponibles de les aplicacions de programari d'Epson i dels manuals digitals, i us permet baixar els més recents.

Informació relacionada

- ➔ [“Eines d'actualització de programari \(EPSON Software Updater\)” a la pàgina 231](#)

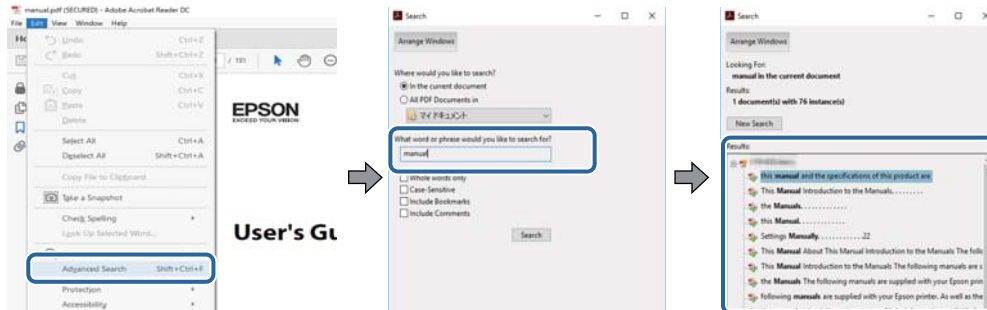
Ús del manual per buscar informació

El manual en PDF us permet buscar la informació que necessiteu mitjançant paraules clau o anant directament a seccions específiques utilitzant marcadors. També podeu imprimir-ne únicament les pàgines que necessiteu. Aquesta secció explica com utilitzar un manual en PDF obert amb Adobe Reader X a l'ordinador.

Quant a aquesta guia

Cerca per paraules clau

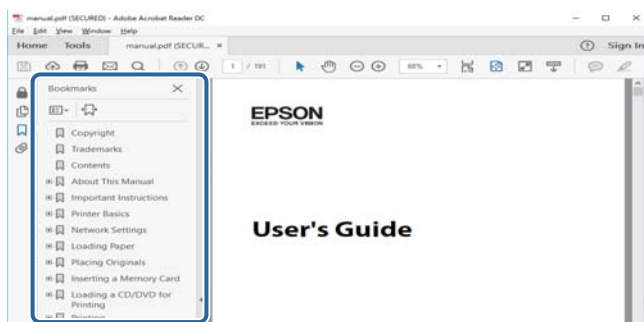
Feu clic a **Editar** > **Cerca avançada**. Introduïu la paraula clau (text) per obtenir la informació que busqueu a la finestra de cerca i, a continuació, feu clic a **Cerca**. Les coincidències es mostraran en una llista. Feu clic a una de les coincidències mostrades per saltar a la pàgina.



Saltar directament a marcadors

Feu clic a un títol per saltar a la pàgina. Feu clic a + per veure els títols de nivell inferior de la secció. Per tornar a la pàgina anterior, realitzeu l'operació següent al vostre teclat.

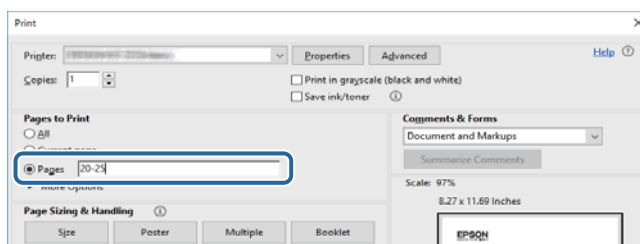
- Windows: Mantingueu la tecla **Alt** premuda i, a continuació, premeu ←.
- Mac OS: Mantingueu la tecla de comandament premuda i, a continuació, premeu ←.



Imprimir només les pàgines que necessiteu

Podeu extreure i imprimir únicament les pàgines que necessiteu. Feu clic a **Imprimir** al menú **Fitxer** i, a continuació, especifiqueu les pàgines que voleu imprimir a **Pàgines a Pàgines a imprimir**.

- Per especificar una sèrie de pàgines, introduïu un guió entre la pàgina d'inici i la pàgina de fi.
Exemple: 20-25
- Per especificar pàgines que no es troben a la sèrie, separeu les pàgines per comes.
Exemple: 5, 10, 15



Marques i símbols

**Precaució:**

Instruccions que cal seguir amb cura per prevenir lesions físiques.

**Important:**

Instruccions que cal seguir amb cura per prevenir danys a l'equip.

Nota:

Proporciona informació complementària i de referència.

➔ Informació relacionada

Enllaços a les seccions relacionades.

Descripcions d'aquest manual

- Les captures del controlador de la impressora i de l'Epson Scan 2 (controlador de l'escàner) són del Windows 10 o del macOS Sierra. El contingut de les pantalles varia segons el model i la situació.
- Les il·lustracions de la impressora que s'empren en aquest manual només són exemples. Encara que hi hagi petites diferències segons el model, el mètode d'operació és el mateix.
- Alguns elements del menú de la pantalla LCD varien segons el model i la configuració.

Referències dels sistemes operatius

Windows

En aquesta guia, termes com ara “Windows 10”, “Windows 8.1”, “Windows 8”, “Windows 7”, “Windows Vista”, “Windows XP”, “Windows Server 2016”, “Windows Server 2012 R2”, “Windows Server 2012”, “Windows Server 2008 R2”, “Windows Server 2008”, “Windows Server 2003 R2” i “Windows Server 2003” fan referència als següents sistemes operatius. A més, el terme “Windows” s'utilitza en referència a totes les versions.

- Sistema operatiu Microsoft® Windows® 10
- Sistema operatiu Microsoft® Windows® 8.1
- Sistema operatiu Microsoft® Windows® 8
- Sistema operatiu Microsoft® Windows® 7
- Sistema operatiu Microsoft® Windows Vista®
- Sistema operatiu Microsoft® Windows® XP
- Sistema operatiu Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Sistema operatiu Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operatiu Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operatiu Microsoft® Windows Server® 2012

Quant a aquesta guia

- Sistema operatiu Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operatiu Microsoft® Windows Server® 2008
- Sistema operatiu Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Sistema operatiu Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

En aquesta guia, “Mac OS” s'utilitza en referència a “macOS Sierra”, “OS X El Capitan”, “OS X Yosemite”, “OS X Mavericks”, “OS X Mountain Lion”, “Mac OS X v10.7.x” i “Mac OS X v10.6.8”.

Instruccions importants

Instruccions de seguretat

Llegiu i teniu en compte aquestes instruccions per tal d'utilitzar aquesta impressora de manera segura. Conserveu aquest manual per consultar-lo en el futur. A més, cal tenir en compte totes les instruccions i advertències marcades a la impressora.

- Alguns dels símbols que s'indiquen a la impressora hi són per garantir la seguretat i l'ús correcte. Per obtenir més informació sobre el significat dels símbols, visiteu el lloc web següent.
<http://support.epson.net/symbols>
- Utilitzeu només el cable d'alimentació subministrat amb la impressora; no feu servir el cable amb cap altre equip. L'ús d'altres cables amb aquesta impressora o del cable amb altres equips pot provocar un incendi o descàrregues elèctriques.
- Assegureu-vos que el cable d'alimentació de CA compleixi els estàndards de seguretat locals aplicables.
- Mai no desmunteu, modifiqueu ni intenteu reparar el cable d'alimentació, l'endoll, la unitat d'impressió, l'escàner ni els productes opcionals, excepte quan s'expliqui específicament a la guia del producte.
- Desconnecteu la impressora i sol·liciteu que el personal tècnic qualificat se n'encarregui en els casos següents:
El cable d'alimentació o l'endoll s'han malmès; ha entrat líquid a la impressora; la impressora ha caigut o la carcassa s'ha malmès; la impressora no funciona amb normalitat o manifesta algun canvi en el rendiment. No ajasteu els controls que no estiguin coberts per les instruccions de funcionament.
- Col·loqueu la impressora a prop d'una paret on l'endoll es pugui desconnectar fàcilment.
- No col·loqueu ni deseu la impressora a l'exterior, en llocs on hi hagi massa pols, brutícia, aigua o fonts de calor, ni en llocs subjectes a sacsejades, vibracions, temperatura alta o humitat.
- No vesseu líquid damunt de la impressora ni la manipuleu amb les mans mullades.
- Manteniu la impressora, com a mínim, a 22 cm de distància dels marcapassos cardíacs. Les ones radioelèctriques de la impressora poden afectar al funcionament dels marcapassos.
- Si es malmet la pantalla LCD, contacteu amb el vostre distribuïdor. Si la solució de cristall líquid us entra en contacte amb les mans, renteu-les bé amb aigua i sabó. Si la solució de cristall líquid entra en contacte amb els ulls, renteu-los immediatament amb aigua. Si després de netejar-los bé amb aigua encara noteu cap molèstia o problemes de visió, consulteu el metge immediatament.
- Eviteu de fer servir el telèfon durant una tempesta amb llamps. Hi ha un risc remot de patir la descàrrega elèctrica d'un llamp.
- No feu servir el telèfon per informar d'una fuga de gas a prop dels fets.

Instruccions importants

- ❑ La impressora és pesada; l'han d'aixecar o moure com a mínim dues persones. Les persones que aixequin la impressora (dues o més) han de col·locar-se en els llocs que es mostren tot seguit.



Instruccions de seguretat per la tinta

- ❑ Aneu amb compte a l'hora de manipular cartutxos de tinta usats, ja que pot haver una mica de tinta al port de subministrament.
 - ❑ Si us taqueu la pell amb tinta, netegeu-vos ben bé amb aigua i sabó.
 - ❑ Si us arriba als ulls, netegeu-los immediatament amb aigua. Si després de netejar-los bé amb aigua noteu cap molèstia o els problemes de visió continuen, consulteu el metge immediatament.
 - ❑ Si us entra tinta a la boca, consulteu el metge immediatament.
- ❑ No desmunteu el cartutx de tinta ni la unitat de manteniment: hi ha perill que la tinta us taqui la pell o us entri als ulls.
- ❑ No sacsegeu els cartutxos de tinta amb massa força ni els deixeu caure. Aneu amb compte de no esclafar-los ni d'estripar-ne les etiquetes. S'hi podria filtrar tinta.
- ❑ Manteniu els cartutxos de tinta i la unitat de manteniment fora de l'abast dels nens.



Consells i advertències sobre la impressora

Llegiu aquestes instruccions i teniu-les en compte per prevenir danys a la impressora o les vostres instal·lacions. Conserveu aquest manual per consultar-lo en el futur.

Consells i advertències per instal·lar i utilitzar la impressora

- ❑ No bloquegeu ni tapeu les sortides d'aire i obertures de la impressora.
- ❑ Feu servir només el tipus de font d'alimentació que s'indica a l'etiqueta de la impressora.

Instruccions importants

- ❑ No utilitzeu en el mateix circuit preses de corrent que tinguin altres aparells connectats, com fotocopiadores o sistemes de ventilació que s'encenguin i s'apaguin regularment.
- ❑ Eviteu utilitzar preses de corrent controlades per interruptors de paret o per temporitzadors automàtics.
- ❑ Manteniu la impressora i tot el sistema informàtic allunyats de qualsevol font potencial d'interferències electromagnètiques, com ara altaveus o bases de telèfons sense fil.
- ❑ Els cables d'alimentació s'han de col·locar de manera que s'evitin les abrasions, els talls, el desgast i els doblaments. No col·loqueu objectes sobre els cables d'alimentació i eviteu trepitjar els cables. Aneu amb molt de compte de mantenir els cables d'alimentació rectes en els extrems i als punts on entrin i surtin del transformador.
- ❑ Si utilitzeu un cable allargador, assegureu-vos que l'amperatge total dels dispositius que s'hi connecten no sobrepassi l'amperatge del cable. A més, assegureu-vos que l'amperatge total dels dispositius engegats a la presa de la paret no superi l'amperatge de la presa de corrent.
- ❑ Si voleu fer servir el producte a Alemanya, la instal·lació de l'edifici haurà d'estar protegida amb un tallacircuits de 10 o 16 AMP, per proporcionar una protecció adequada contra curtcircuits i per protegir el producte contra sobrecàrregues.
- ❑ Quan connecteu la impressora a un ordinador o a un altre dispositiu mitjançant un cable, assegureu-vos que l'orientació dels connectors sigui la correcta. Cada connector té només una orientació correcta. Si s'insereix un connector amb l'orientació errònia, es poden produir danys als dos dispositius connectats pel cable.
- ❑ Col·loqueu la impressora sobre una superfície plana i estable més gran que la base de la impressora en totes les direccions. La impressora no funcionarà correctament si està inclinada o en angle.
- ❑ Quan deseu o transporteu la impressora, no la inclineu ni la deixeu de costat o cap avall: col·loqueu-la en posició vertical. En cas contrari, la tinta es podria filtrar.
- ❑ Deixeu espai a la part superior de la impressora perquè pugueu alçar totalment la coberta dels documents.
- ❑ Deixeu espai suficient a la part frontal del producte perquè el paper es pugui expulsar completament.
- ❑ Eviteu llocs on es puguin donar canvis ràpids de temperatura i humitat. A més, manteniu la impressora allunyada de la llum solar directa, de la llum forta i de fonts de calor.
- ❑ No inseriu objectes a les ranures de la impressora.
- ❑ No poseu la mà dins de la impressora durant la impressió.
- ❑ No toqueu el cable pla i blanc de l'interior de la impressora.
- ❑ No feu servir productes d'aerosol que continguin gasos inflamables a l'interior o al voltant de la impressora. Si ho feu, podríeu provocar un incendi.
- ❑ No mogueu el capçal d'impressió amb la mà; si ho feu, podríeu malmetre el producte.
- ❑ Aneu amb compte de no enganxar-vos els dits quan tanqueu la unitat d'escàner.
- ❑ Quan col·loqueu els originals, no premeu la superfície del vidre de l'escàner amb massa força.
- ❑ Apagueu sempre la impressora amb el botó . No desconnecteu la impressora ni l'apagueu de la font d'alimentació, fins que l'indicador  deixi de parpellejar.
- ❑ Abans de transportar la impressora, assegureu-vos que el capçal d'impressió estigui en posició d'inici (a la dreta) i que els cartutxos de tinta estiguin col·locats al seu lloc.
- ❑ Si no feu servir la impressora durant un període de temps llarg, assegureu-vos de desconnectar el cable d'alimentació de la presa de corrent.

Instruccions importants

Consells i advertències per utilitzar la impressora amb una connexió sense fil

- ❑ Les ones radioelèctriques d'aquesta impressora poden afectar el funcionament d'equips mèdics electrònics. Quan feu servir aquesta impressora a l'interior d'instal·lacions mèdiques, seguiu les instruccions del personal autoritzat que representa les instal·lacions mèdiques, a més de les advertències i les instruccions de l'equip mèdic.
- ❑ Les ones radioelèctriques d'aquesta impressora poden afectar al funcionament de dispositius controlats automàticament, com ara portes automàtiques o alarmes d'incendis, i podrien produir accidents a causa d'un mal funcionament. Quan utilitzeu aquesta impressora a prop de dispositius controlats automàticament, teniu en compte totes les advertències i seguiu totes les instruccions dels dispositius.

Consells i advertències per utilitzar la pantalla tàctil

- ❑ La pantalla LCD pot contenir alguns punts petits, brillants o foscos i, per les seves característiques, és possible que tingui una lluentor desigual. És normal i no indica que estigui danyada.
- ❑ Per netejar, utilitzeu només un drap sec i suau. No feu servir cap líquid ni productes químics.
- ❑ La coberta exterior de la pantalla tàctil es pot trencar si rep un impacte fort. Contacteu amb el vostre distribuïdor si la superfície del vidre s'esberla o es trenca, no el toqueu ni intenteu treure'n els fragments trencats.
- ❑ Premeu la pantalla tàctil amb la punta del dit amb suavitat. No premeu amb massa força ni feu servir les ungles.
- ❑ No utilitzeu objectes afilats com bolígrafs o llapis afilats per realitzar les operacions.
- ❑ La condensació a l'interior de la pantalla tàctil deguda a canvis sobtats de temperatura o humitat pot perjudicar-ne el rendiment.

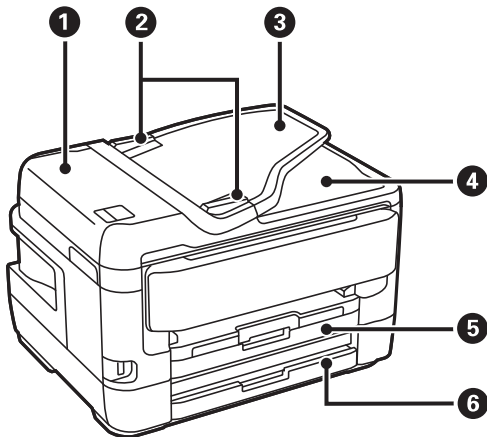
Protegir la vostra informació personal

Si doneu la impressora o us en desfeu, esborreu tota la informació personal emmagatzemada a la memòria de la impressora seleccionant els menús del tauler de control, tal com es descriu a continuació.

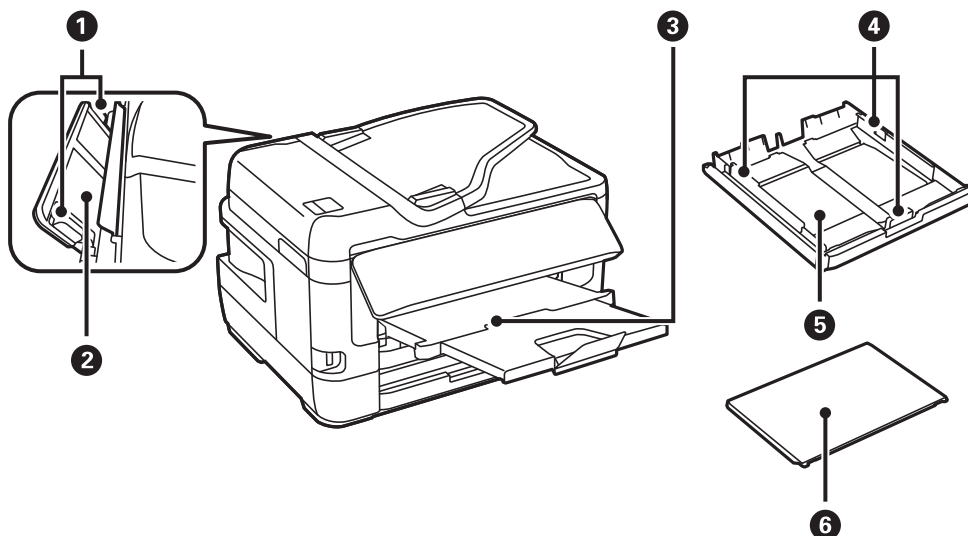
Configurac. > **Configuració general** > **Administració del sistema** > **Restaura configuració per defecte** > **Esborra totes les dades i la configuració**

Aspectes bàsics de la impressora

Noms i funcions de les peces

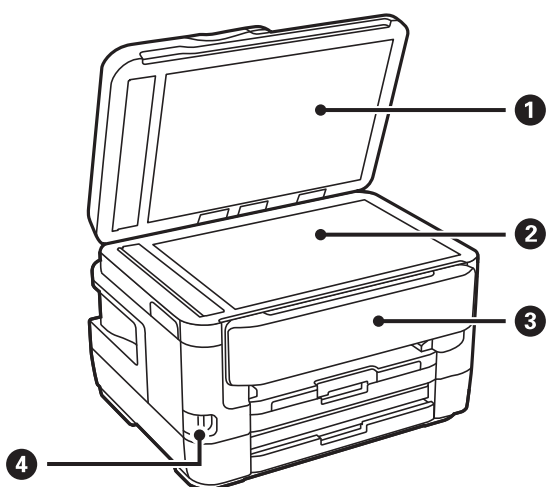


1	Cobertura de l'ADF (Alimentador automàtic de documents)	S'obre per enretirar els originals embossats a l'ADF.
2	Guies laterals de l'ADF	Alimenten els originals directament a la impressora. Es fan lliscar fins a les vores dels originals.
3	Safata d'entrada de l'ADF	Alimenta els originals automàticament.
4	Safata de sortida de l'ADF	Recull els originals expulsats de l'ADF.
5	Calaix de paper 1 o calaix de paper	Carrega el paper.
6	Calaix de paper 2	Només els models disponibles. Carrega el paper.

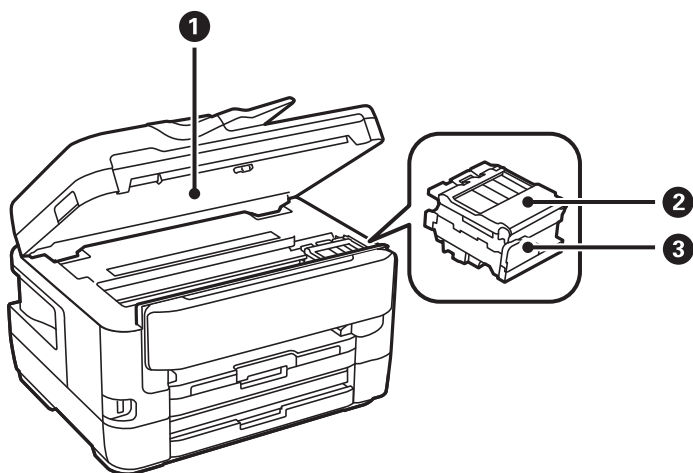


Aspectes bàsics de la impressora

❶	Guia lateral	Alimenten el paper directament a la impressora. Es fan lliscar fins als costats del paper.
❷	Ranura posterior alim.	Es carrega a mà un full de paper.
❸	Safata de sortida	Recull el paper expulsat.
❹	Guia lateral	Alimenten el paper directament a la impressora. Es fan lliscar fins als costats del paper.
❺	Calaix de paper	Carrega el paper.
❻	Paper cassette cover	Impedeix que substàncies estranyes penetrin al calaix de paper.

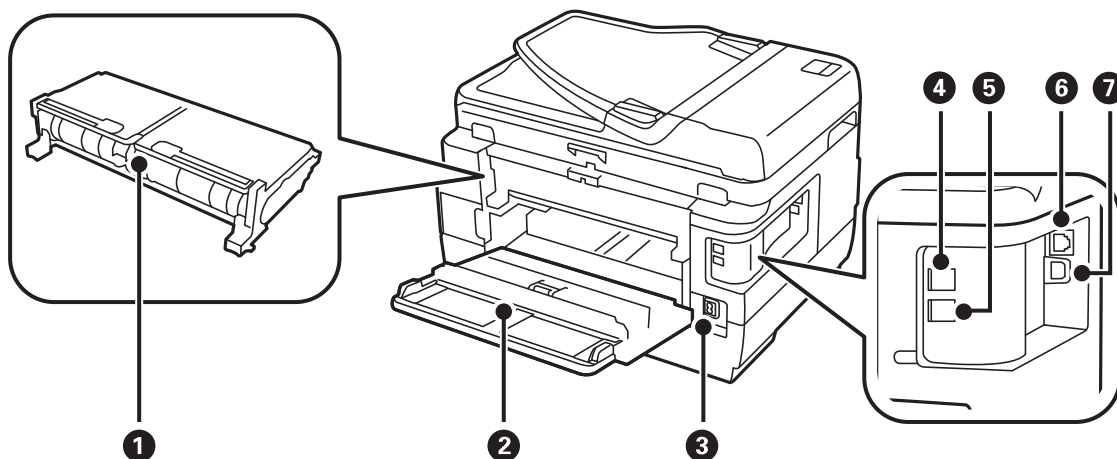


❶	Coberta dels documents	Bloqueja la llum exterior en escanejar.
❷	Vidre de l'escàner	Col·loqueu els originals.
❸	Tauler de control	Fa funcionar la impressora. Podeu canviar l'angle del tauler de control.
❹	Port USB de connexió externa	Connecta dispositius de memòria.



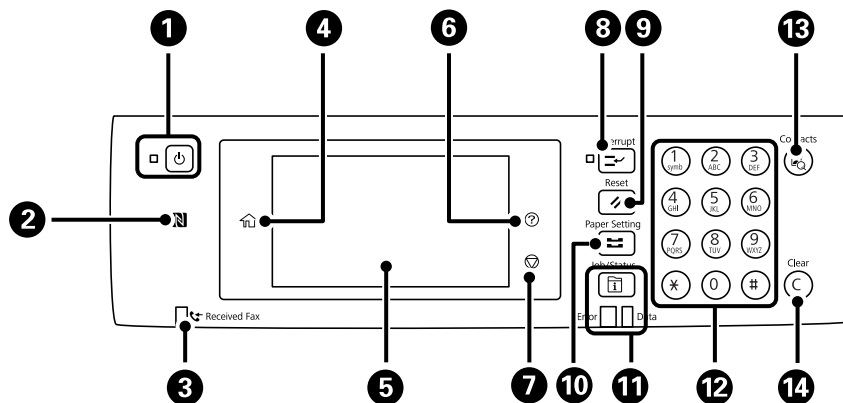
Aspectes bàsics de la impressora

❶	Unitat de l'escàner	Escaneja els originals col·locats. S'obre per substituir els cartutxos de tinta o per enretirar el paper embossat dintre de la impressora.
❷	Coberta dels cartutxos de tinta	Obriu-la per substituir els cartutxos de tinta.
❸	Suport dels cartutxos de tinta	Instal·leu els cartutxos de tinta. La tinta s'expulsa des dels injectors dels capçals d'impressió que hi ha a sota.



❶	Coberta posterior 2	Es treu per treure el paper encallat.
❷	Coberta posterior 1	S'obre en substituir la unitat de manteniment o bé per extreure'n el paper embossat.
❸	Entrada CA	Connecta el cable d'alimentació.
❹	Port LINE	Connecta una línia de telèfon.
❺	Port EXT.	Connecta dispositius telefònics externs.
❻	Port LAN	Connecta un cable LAN.
❼	Port USB	Connecta un cable USB.

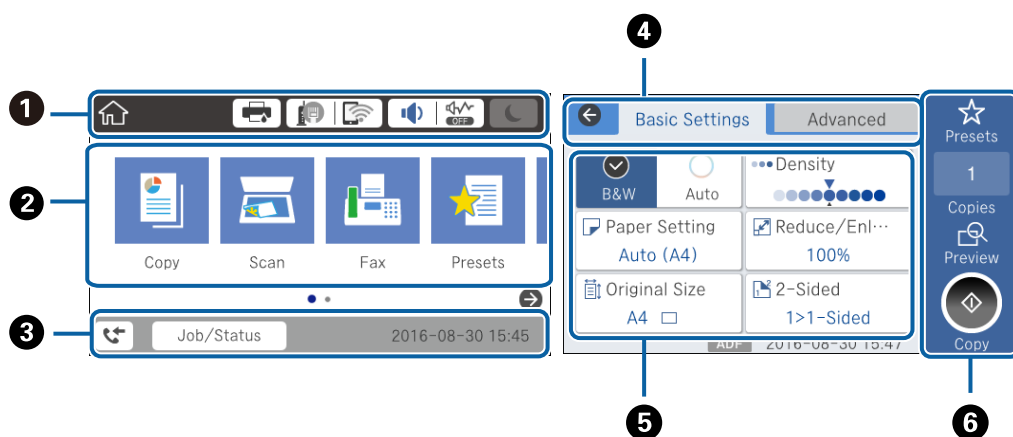
Tauler de control



Aspectes bàsics de la impressora

1	Encén o apaga la impressora. Desconnecteu el cable d'alimentació quan l'indicador d'encesa estigui apagat.
2	Passau un dispositiu intel·ligent per sobre d'aquesta marca per imprimir o escanejar des del dispositiu intel·ligent directament.
3	S'encén quan els documents rebuts que encara no s'han llegit, imprès o desat s'emmagatzemen a la memòria de la impressora.
4	Mostra la pantalla d'inici.
5	Mostra menús i missatges.
6	Mostra la pantalla Ajuda . Podeu comprovar les solucions als problemes des d'aquí.
7	Atura l'operació actual.
8	Interromp el treball actual i permet interrompre un altre treball.Premeu aquest botó altre cop per reprendre el treball interromput.
9	Restableix la configuració actual als valors predeterminats d'usuari.Si no s'han determinat valors predeterminats d'usuari, restableix als valors predeterminats de fàbrica.
10	Mostra la pantalla Configuració del paper .Podeu seleccionar la mida de paper i opcions de tipus de paper per a cada font de paper.
11	Mostra el menú Job/Status .Podeu consultar l'estat i l'historial de treballs de la impressora. L'indicador d'error de l'esquerra parpelleja o s'encén quan es produeix un error. L'indicador de dades de la dreta parpelleja quan la impressora processa dades.S'encén quan hi ha treballs en cua.
12	Introdueix números, caràcters i símbols.
13	Mostra la llista Contactes .Podeu registrar, editar o eliminar els contactes.
14	Esborra opcions numèriques com el nombre de còpies.

Configuració de pantalla bàsica
















1	Indica els elements que s'han configurat per a la impressora com a icones.Seleccioneu cada icona per activar la configuració actual o accedir a cada menú de configuració.
---	--

Aspectes bàsics de la impressora









2	Mostra cada menú. Es pot afegir o canviar la seqüència.
3	Indica un treball en curs i l'estat de la impressora. Seleccioneu el missatge per mostrar el menú Job/Status . Mostra la data i l'hora quan la impressora no està funcionant o no hi ha errors.
4	Canvieu de pestanya.
5	Indica els elements de configuració. Seleccioneu cada element per definir-ne o canviar-ne la configuració. Els elements que apareixen en gris no estan disponibles. Seleccioneu l'element per comprovar per què no està disponible.
6	Executa la configuració actual. Les funcions disponibles varien en funció de cada menú.

Icones que apareixen a la pantalla LCD

Les icones següents apareixen a la pantalla LCD en funció de l'estat de la impressora.

	Mostra la pantalla Estat impressora . Podeu comprovar els nivells aproximats de tinta i la vida útil aproximada de la unitat de manteniment.
	Indica l'estat de connexió de xarxa. Seleccioneu la icona per comprovar i canviar els ajustos actuals. Aquesta és la drecera per al menú següent. Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Configuració Wi-Fi
	La impressora no està connectada a una xarxa per cable (Ethernet) o està indefinida.
	La impressora està connectada a una xarxa per cable (Ethernet).
	La impressora no està connectada a una xarxa sense fil (Wi-Fi).
	La impressora està cercant el SSID, l'adreça IP està indefinida, o té problemes amb una xarxa sense fil (Wi-Fi).
	La impressora està connectada a una xarxa sense fil (Wi-Fi). El nombre de barres indica la intensitat del senyal de la connexió. Com més barres hi hagi, més forta serà la connexió.
	La impressora no està connectada a una xarxa sense fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (Simple AP).
	La impressora està connectada a una xarxa sense fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (Simple AP).
	Mostra la pantalla Configuració so del dispositiu . Podeu establir el Silenciar i el Mode silenciós . També podeu accedir al menú So des d'aquesta pantalla. Aquesta és la drecera per al menú següent. Configurac. > Configuració general > Conf. bàsica > So
	Indica que el Mode silenciós està configurat o no per a la impressora. Quan aquesta funció està activada, el soroll produït per les operacions d'impressió es redueix, però la velocitat d'impressió es pot reduir. No obstant això, els sorolls no poden reduir-se en funció del tipus de paper i la qualitat d'impressió seleccionats.
	
	Indica si el Silenciar està configurat o no per a la impressora.

Aspectes bàsics de la impressora



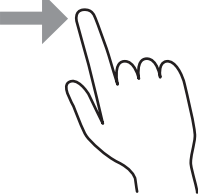
	Seleccioneu la icona per entrar en mode de suspensió. Quan la icona està en gris, la impressora no pot entrar en mode de suspensió.
	Indica que la funció de restricció d'usuaris està habilitada. Seleccioneu aquesta icona per iniciar la sessió a la impressora. Caldrà que seleccioneu un nom d'usuari i introduïu una contrasenya. Contacteu amb l'administrador de la impressora per obtenir informació sobre l'inici de sessió.
	Indica que un usuari amb permís d'accés ha iniciat la sessió. Seleccioneu la icona per finalitzar la sessió.
	Mostra la pantalla Informació de dades de fax .
	Indica que els ajustos s'han canviat del valor predeterminat d'usuari o el valor predeterminat de fàbrica.
	Indica que hi ha informació addicional. Seleccioneu la icona per mostrar el missatge.
	Indica un problema amb els elements. Seleccioneu la icona per comprovar com resoldre el problema.
	Indica que hi ha dades que encara no s'han llegit, imprès o desat. El nombre que apareix indica el nombre d'elements de dades.

Informació relacionada

- ➔ [“Configuració de xarxa” a la pàgina 69](#)
- ➔ [“So:” a la pàgina 65](#)

Operacions de la pantalla tàctil

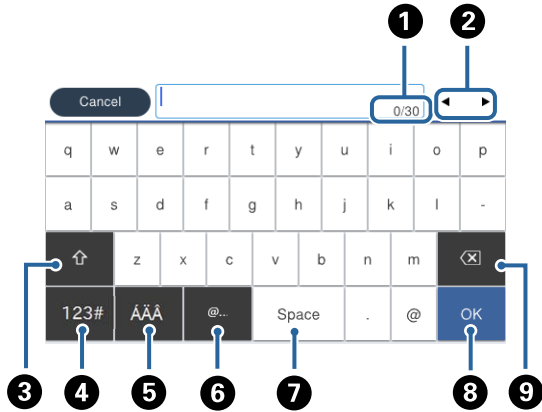
La pantalla tàctil és compatible amb les operacions següents.

Tocar		Prémer o seleccionar els elements o les icones.
Fullejar		Desplaçar la pantalla amb rapidesa.
Lliscar		Sostenir i moure els elements al voltant.

Aspectes bàsics de la impressora

Introducció de caràcters

Podeu introduir caràcters i símbols utilitzant el teclat de la pantalla quan registreu un contacte, configureu opcions de xarxa, etc.



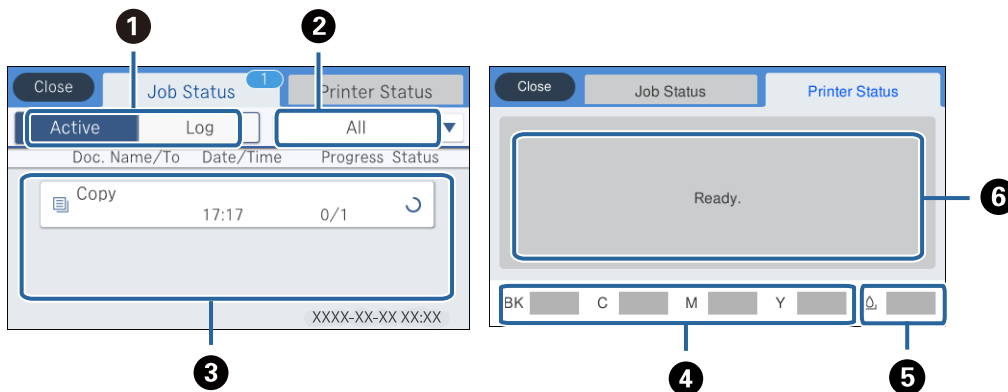
Nota:

Les icones disponibles varien en funció de l'element de configuració.

1	Indica el recompte de caràcters.
2	Mou el cursor a la posició d'introducció.
3	Canvia entre les majúscules i les minúscules, o números i símbols.
4	Canvia el tipus de caràcter.Podeu introduir caràcters alfanumèrics i símbols.
5	Canvia el tipus de caràcter.Podeu introduir caràcters alfanumèrics i caràcters especials, com ara dièresis i accents.
6	Introdueix les adreces de domini de correu electrònic o URL d'ús freqüent, simplement seleccionant l'element.
7	Introdueix un espai.
8	Introdueix un caràcter.
9	Suprimeix un caràcter cap a l'esquerra.

Configuració de la pantalla Job/Status

Premeu el botó per mostrar el menú Job/Status.Podeu comprovar l'estat de la impressora o dels treballs.



Aspectes bàsics de la impressora


❶	Canvia les llistes que es mostren.
❷	Filtra els treballs per funcionalitat.
❸	Si se selecciona Actiu , mostra la llista de treballs en curs i els treballs en espera per ser processats. Si se selecciona Registre , mostra l'historial de treballs. Podeu cancel·lar els treballs o comprovar el codi d'error que apareix a l'historial quan el treball ha fallat.
❹	Indica els nivells de tinta aproximats.
❺	Indica la durada aproximada de la unitat de manteniment.
❻	Mostra qualsevol error que s'hagi produït a la impressora. Seleccioneu l'error de la llista perquè es mostri el missatge d'error.

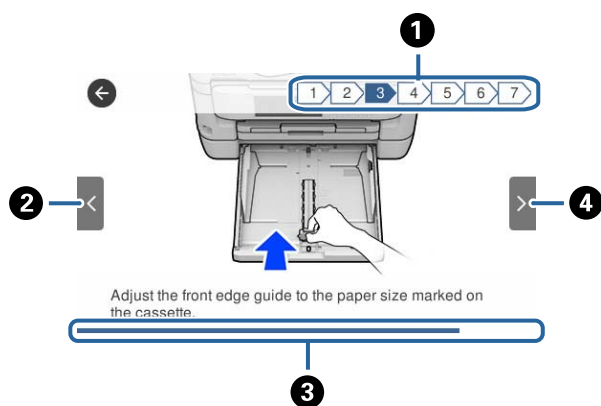
Informació relacionada

➔ [“Codi d'error al menú d'estat” a la pàgina 238](#)

Visualització d'animacions

Podeu veure animacions de les instruccions de funcionament, com ara la càrrega de paper i l'extracció de paper encallat a la pantalla LCD.

- Toqueu  a la dreta de la pantalla LCD: mostra la pantalla d'ajuda. Toqueu **Procediments** i seleccioneu els elements que voleu veure.
- Seleccioneu **Procediments** a la part inferior de la pantalla d'operacions: mostra l'animació relacionada amb el context.



❶	Indica el nombre total de passos i el nombre del pas actual. A l'exemple anterior, es mostra el pas 3 de 7 passos.
❷	Torna al pas anterior.
❸	Indica el progrés del pas actual. L'animació es repeteix quan la barra de progrés arriba al final.
❹	Passa al pas següent.

Configuració de xarxa

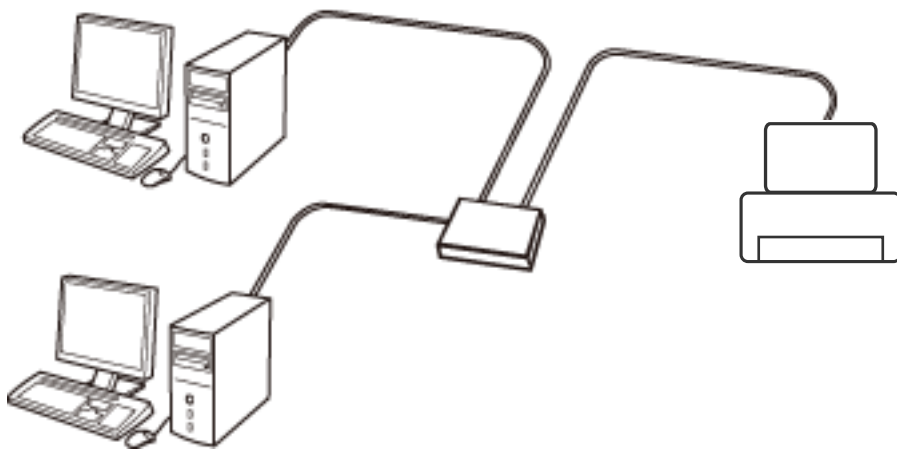
Tipus de connexió de xarxa

Podeu utilitzar els mètodes de connexió següents.

Connexió Ethernet

Connecteu la impressora a un concentrador amb un cable Ethernet.

Vegeu el *Guia de l'administrador* per assignar una adreça IP estàtica.

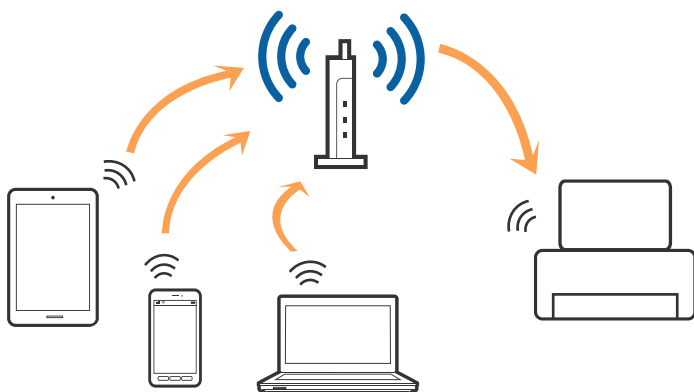


Informació relacionada

➔ [“Configuració d'opcions avançades de xarxa” a la pàgina 31](#)

Connexió Wi-Fi

Connecteu la impressora i l'ordinador o dispositiu intel·ligent al punt d'accés. Aquest és el mètode de connexió típica per a les xarxes domèstiques o d'oficina, on els ordinadors estan connectats per Wi-Fi a través del punt d'accés.



Configuració de xarxa

Informació relacionada

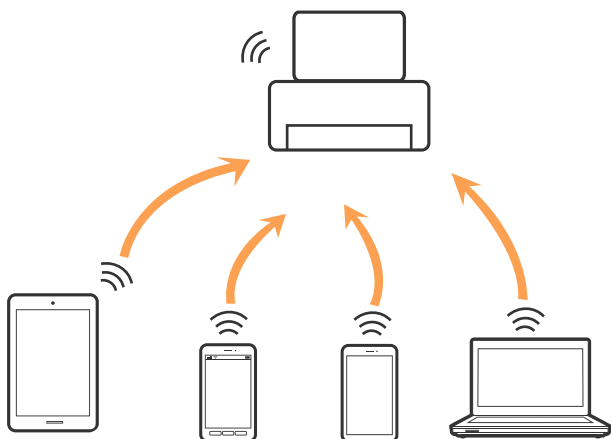
- ➔ “Connexió amb un ordinador” a la pàgina 25
- ➔ “Connexió a un dispositiu intel·ligent” a la pàgina 26
- ➔ “Establiment de la configuració Wi-Fi des de la impressora” a la pàgina 26

Connexió Wi-Fi Direct (Simple AP)

Utilitzeu aquest mètode de connexió quan no estiguen utilitzant Wi-Fi a casa o a l'oficina, o quan vulgueu connectar la impressora i l'ordinador o dispositiu intel·ligent directament. Amb aquest mode, la impressora actua com a punt d'accés i es poden connectar fins a quatre dispositius a la impressora sense haver d'utilitzar un punt d'accés estàndard. No obstant això, els dispositius connectats directament a la impressora no es poden comunicar entre ells a través de la impressora.

Nota:

La connexió Wi-Fi Direct (Simple AP) és un mètode de connexió dissenyat per a substituir el mode Ad Hoc.



La impressora es pot connectar per Wi-Fi o Ethernet i connexió Wi-Fi Direct (Simple AP) al mateix temps. No obstant això, si s'inicia una connexió de xarxa en una connexió Wi-Fi Direct (Simple AP) quan la impressora està connectada per Wi-Fi, la connexió Wi-Fi es desconnecta temporalment.

Informació relacionada

- ➔ “Realització d'ajustos de connexió de Wi-Fi Direct (Simple AP)” a la pàgina 30

Connexió amb un ordinador

Es recomana utilitzar el programa d'instal·lació per connectar la impressora a un ordinador. Podeu executar el programa d'instal·lació utilitzant un dels mètodes següents.

- Configuració des de la pàgina web

Accediu a la següent pàgina web i, a continuació, introduïu el nom del producte. Aneu a **Configuració** i comenceu la configuració.

<http://epson.sn>

- Configuració amb el disc de programari (només per als models que vénen amb un disc de programari i per als usuaris amb ordinadors amb unitats de disc).

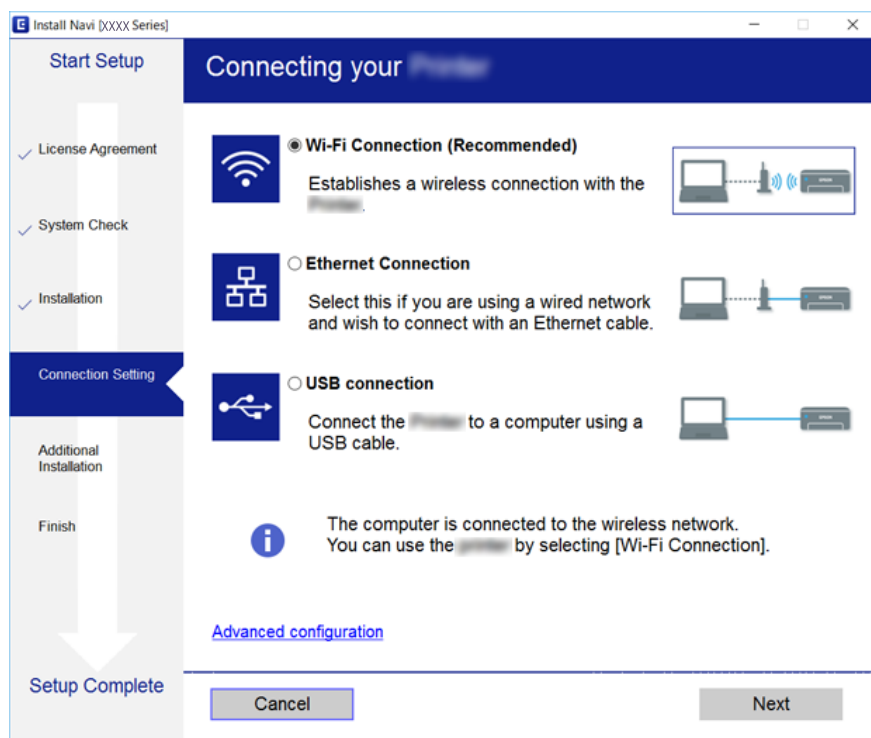
Inseriu el disc de programari a l'ordinador, i després seguïu les instruccions que apareixen en pantalla.

Configuració de xarxa

Selecció del mètode d'autenticació

Seguiu les instruccions que apareixen en pantalla fins que aparegui la pantalla següent i, després, seleccioneu el mètode de connexió de la impressora a l'ordinador.

Seleccioneu el tipus de connexió i feu clic a **Endavant**.



Seguiu les instruccions de la pantalla.

Connexió a un dispositiu intel·ligent

Podeu utilitzar la impressora des d'un dispositiu intel·ligent quan connecteu la impressora a la mateixa xarxa Wi-Fi (SSID) que el dispositiu intel·ligent. Per utilitzar la impressora des d'un dispositiu intel·ligent, configureu la següent pàgina web. Accediu a la pàgina web des del dispositiu intel·ligent que voleu connectar a la impressora.

<http://epson.sn> > Configuració

Nota:

Si voleu connectar un ordinador i un dispositiu intel·ligent a la impressora al mateix temps, es recomana connectar en primer lloc l'ordinador.

Establiment de la configuració Wi-Fi des de la impressora

Podeu realitzar la configuració de xarxa des del tauler de control de la impressora de diverses maneres. Escolliu el mètode de connexió que coincideixi amb l'entorn i les condicions que utilitzeu.

Si coneixeu la informació del punt d'accés, com el SSID i la contrasenya, podeu realitzar la configuració manualment.

Configuració de xarxa

Si el punt d'accés és compatible amb WPS, podeu realitzar la configuració mitjançant l'ús de configuració del botó d'ordre.

Després de connectar la impressora a la xarxa, connecteu-vos a la impressora des del dispositiu que vulgueu utilitzar (ordinador, dispositius intel·ligents, tauletes, etc.)

Feu ajustos de xarxa avançats per utilitzar una adreça IP estàtica.

Informació relacionada

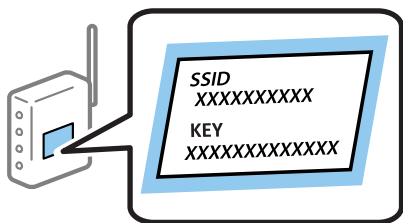
- ➔ “Establiment de la configuració Wi-Fi manualment” a la pàgina 27
- ➔ “Establiment de la configuració de Wi-Fi mitjançant la Configuració del botó d'ordre (WPS)” a la pàgina 28
- ➔ “Establiment de la configuració de Wi-Fi per a la configuració de codi PIN (WPS)” a la pàgina 29
- ➔ “Realització d'ajustos de connexió de Wi-Fi Direct (Simple AP)” a la pàgina 30
- ➔ “Configuració d'opcions avançades de xarxa” a la pàgina 31


Establiment de la configuració Wi-Fi manualment

Per fer la configuració manual, necessiteu el SSID i la contrasenya d'un punt d'accés.

Nota:

Si utilitzeu un punt d'accés amb la configuració predeterminada, el SSID i la contrasenya els trobareu a l'etiqueta. Si no sabeu el SSID ni la contrasenya, contacteu amb la persona que va configurar el punt d'accés o consulteu la documentació inclosa amb el punt d'accés.



1. Toqueu  a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Encaminador**.
3. Toqueu **Inicia instal·lació**.

Si la connexió de xarxa ja està configurada, es mostraran els detalls de connexió. Toqueu **Canvia a conn. Wi-Fi** o **Canviar configuració** per configurar els ajustos.

4. Seleccioneu **Assistent de configuració de Wi-Fi**.
5. Seleccioneu el SSID del punt d'accés.

Nota:

- ❑ Si el SSID al qual voleu connectar-vos no apareix al tauler de control de la impressora, toqueu **Cercar de nou** per actualitzar la llista. Si encara no es mostra, toqueu **Introduïu-ho manualment** i, a continuació, introduïu el SSID directament.
- ❑ Si no coneixeu el SSID, comproveu si està escrit a l'etiqueta del punt d'accés. Si utilitzeu el punt d'accés amb la configuració predeterminada, utilitzeu el SSID escrit a l'etiqueta.

Configuració de xarxa

- Introduïu la contrasenya.

Nota:

- La contrasenya distingeix minúscules i majúscules.
- Si no coneixeu la contrasenya, proveu si està escrit a l'etiqueta del punt d'accés. Si utilitzeu el punt d'accés amb la configuració predeterminada, utilitzeu la contrasenya escrita a l'etiqueta. La contrasenya també es pot dir "clau", "frase de pas", etc.
- Si no sabeu la contrasenya del punt d'accés, consulteu la documentació inclosa amb el punt d'accés, o poseu-vos en contacte amb la persona que el va instal·lar.

- Quan hàgiu finalitzat la configuració, toqueu **Inicia la configuració**.

- Toqueu **D'acord** per finalitzar.

Nota:

Si no us podeu connectar, carregueu paper normal A4 i, seguidament, toqueu **Imprimir l'informe de verificació** per imprimir un informe de connexió.

- Tanqueu la pantalla de configuració de la connexió de xarxa.

Informació relacionada

- ➔ ["Introducció de caràcters" a la pàgina 22](#)
- ➔ ["Comprovació de l'estat de connexió de xarxa" a la pàgina 33](#)
- ➔ ["Quan no es pot establir la configuració de xarxa" a la pàgina 251](#)

Establiment de la configuració de Wi-Fi mitjançant la Configuració del botó d'ordre (WPS)

Podeu configurar automàticament una xarxa Wi-Fi prement un botó al punt d'accés. Si es compleixen les següents condicions, podeu configurar-la mitjançant l'ús d'aquest mètode.

- El punt d'accés és compatible amb WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- La connexió Wi-Fi actual es va establir prement un botó al punt d'accés.

Nota:

Si no podeu trobar el botó o voleu fer la configuració fent servir el programari, consulteu la documentació proporcionada amb el punt d'accés.

- Toqueu  |  a la pantalla d'inici.

- Selecioneu **Encaminador**.

- Toqueu **Inicia instal·lació**.

Si la connexió de xarxa ja està configurada, es mostraran els detalls de connexió. Toqueu **Canvia a conn. Wi-Fi** o **Canviar configuració** per configurar els ajustos.

- Selecioneu **Configuració del botó d'ordre (WPS)**.

Configuració de xarxa

5. Premeu el botó [WPS] en el punt d'accés fins que la llum de seguretat parpellegi.



Si no sabeu on és el botó [WPS], o no hi ha botons al punt d'accés, consulteu la documentació proporcionada amb el punt d'accés per obtenir més informació.

6. Toqueu **Inicia la configuració**.

7. Tanqueu la pantalla.

La pantalla es tanca automàticament després d'un període específic de temps.

Nota:

Si la connexió falla, reinicieu el punt d'accés, moveu-lo més a prop de la impressora i torneu a provar-ho. Si tot i així no funciona, imprimeu un informe de connexió de xarxa i comproveu la solució.

8. Tanqueu la pantalla de configuració de la connexió de xarxa.

Informació relacionada

- ➔ [“Comprovació de l'estat de connexió de xarxa” a la pàgina 33](#)
- ➔ [“Quan no es pot establir la configuració de xarxa” a la pàgina 251](#)

Establiment de la configuració de Wi-Fi per a la configuració de codi PIN (WPS)

Podeu connectar automàticament a un punt d'accés mitjançant l'ús d'un codi PIN. Podeu utilitzar aquest mètode per configurar si un punt d'accés té capacitat per a WPS (Wi-Fi Protected Setup). Utilitzeu un ordinador per introduir un codi PIN al punt d'accés.

1. Toqueu  a la pantalla d'inici.

2. Seleccioneu **Encaminador**.

3. Toqueu **Inicia instal·lació**.

Si la connexió de xarxa ja està configurada, es mostraran els detalls de connexió. Toqueu **Canvia a conn. Wi-Fi** o **Canviar configuració** per configurar els ajustos.

4. Seleccioneu **Altres > Configuració del codi PIN (WPS)**

Configuració de xarxa

- Utilitzeu l'ordinador per introduir el codi PIN (un nombre de vuit dígits) que apareix al tauler de control de la impressora al punt d'accés abans de dos minuts.

Nota:

Consulteu la documentació proporcionada amb el punt d'accés per als detalls sobre la introducció d'un codi PIN.

- Toqueu **Inicia la configuració**.

- Tanqueu la pantalla.

La pantalla es tanca automàticament després d'un període específic de temps si no seleccioneu **Tanca**.

Nota:

Si la connexió falla, reinicieu el punt d'accés, moveu-lo més a prop de la impressora i torneu a provar-ho. Si tot i així no funciona, imprimeu un informe de connexió i comproveu la solució.


- Tanqueu la pantalla de configuració de la connexió de xarxa.

Informació relacionada

- ➔ [“Comprovació de l'estat de connexió de xarxa” a la pàgina 33](#)
- ➔ [“Quan no es pot establir la configuració de xarxa” a la pàgina 251](#)

Realització d'ajustos de connexió de Wi-Fi Direct (Simple AP)

Aquest mètode us permet connectar la impressora directament als dispositius sense punt d'accés. La impressora actua com a punt d'accés.

 **Important:**

Quan us connecteu des d'un ordinador o dispositiu intel·ligent a la impressora utilitzant la connexió Wi-Fi Direct (Simple AP), la impressora es connecta a la mateixa xarxa Wi-Fi (SSID) que l'ordinador o dispositiu intel·ligent i la comunicació s'estableix entre ells. Com l'ordinador o dispositiu intel·ligent es connecta automàticament a l'altra xarxa Wi-Fi que es pot connectar si la impressora està apagada, no es torna a connecta a la xarxa Wi-Fi anterior si la impressora s'encén. Torneu a connectar amb el SSID de la impressora per a la connexió Wi-Fi Direct (Simple AP) des de l'ordinador o dispositiu intel·ligent. Si no voleu connectar cada vegada que s'encén o s'apaga la impressora, us recomanem utilitzar la xarxa Wi-Fi connectant la impressora a un punt d'accés.

- Toqueu  a la pantalla d'inici.

- Seleccioneu **Wi-Fi Direct**.

- Toqueu **Inicia instal·lació**.

Si heu fet ajustos de Wi-Fi Direct (Simple AP), es mostra la informació de connexió detallada. Aneu al pas 5.

- Toqueu **Inicia la configuració**.

- Comproveu el SSID i la contrasenya que apareix al tauler de control de la impressora. A la pantalla de connexió de xarxa de l'ordinador o a la pantalla de Wi-Fi del dispositiu intel·ligent, seleccioneu el SSID que es mostra al tauler de control de la impressora per a connectar-la.

Nota:

Podeu comprovar el mètode de connexió al lloc web. Per accedir al lloc web, escanegeu el codi QR que apareix al tauler de control de la impressora utilitzant el dispositiu intel·ligent o introduïu l'URL (<http://epson.sn>) a l'ordinador, i després aneu a la **Configuració**.

Configuració de xarxa

6. Introduïu la contrasenya que es mostra al tauler de control de la impressora a l'ordinador o dispositiu intel·ligent.
7. Després d'establir la connexió, toqueu **D'acord** o **Tanca** al tauler de control de la impressora.
8. Tanqueu la pantalla.

Informació relacionada

- ➔ [“Comprovació de l'estat de connexió de xarxa” a la pàgina 33](#)
- ➔ [“Quan no es pot establir la configuració de xarxa” a la pàgina 251](#)

Configuració d'opcions avançades de xarxa

Podeu canviar el nom del dispositiu de xarxa, la configuració de TCP/IP, el servidor intermediari, etc. Comproveu l'entorn de xarxa abans de fer cap canvi.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat**.
3. Seleccioneu l'element de menú per a la configuració i, seguidament, seleccioneu o especifiqueu els valors de configuració.

Configuració dels elements de configuració de xarxa avançada

Seleccioneu l'element de menú per a la configuració i, seguidament, seleccioneu o especifiqueu els valors de configuració.

Nom del dispositiu

Es poden introduir els següents caràcters.

- Límit de caràcters: de 2 a 15 (heu d'introduir almenys 2 caràcters)
- Caràcters utilitzables: de l'A a la Z, de l'a a la z, del 0 al 9, -.
- Caràcters que no es poden utilitzar en la part superior: del 0 a 9, -.
- Caràcters que no es poden utilitzar a la part inferior: -

TCP/IP

Automàtic

Seleccioneu si s'utilitza un punt d'accés a casa o si permeteu que l'adreça IP s'adquireixi automàticament per DHCP.

Manual

Seleccioneu si no desitgeu que es canviï l'adreça IP de la impressora. Introduïu les adreces de l'Adreça IP, Màscara subxarxa i Passarel·la pred., i feu els ajustos al Servidor DNS segons el vostre entorn de xarxa.

Configuració de xarxa

- Serv. intermediari
 - No usar
Seleccioneu si s'utilitza la impressora en un entorn de xarxa domèstica.
 - Usar
Seleccioneu si s'utilitza un servidor intermediari al vostre entorn de xarxa i desitgeu configurar-lo a la impressora. Introduïu l'adreça del servidor intermediari i el número de port.
- Servidor de correu el.
 - Configuració de servidor
Podeu seleccionar el servidor a Apagat, POP abans d'SMTP o AUTEN.-SMTP.
 - Comprovació de connexió
Podeu comprovar la connexió del servidor de correu electrònic. Si es produeix un error en realitzar la Comprovació de connexió, consulteu l'explicació del missatge de Comprovació de connexió.
- Adreça IPv6
 - Activa
Seleccioneu això si utilitzeu una adreça IPv6.
 - Desactiva
Seleccioneu això si utilitzeu una adreça IPv4.
- Ús comp. xarxa MS
 - Activa
Utilitzeu el servei de xarxa de MS.
 - Desactiva
Desactiva el servei de xarxa de MS.
 - Ús compartit de fitxers
Activa o desactiva la funció d'ús compartit de fitxers.
- NFC
 - Activa
Activa la funció NFC de la impressora. Podeu imprimir i escanejar tocant el dispositiu intel·ligent a N-Mark.
 - Desactiva
Desactiva la funció NFC de la impressora.
- Velocitat d'enllaç i dúplex
Seleccioneu una configuració apropiada de velocitat Ethernet i dúplex. Si seleccioneu un ajust que no sigui Auto, assegureu-vos que l'ajust coincideixi amb la configuració del concentrador que utilitzeu.
 - Auto
 - 10BASE-T Semidúplex
 - 10BASE-T Dúplex complet
 - 100BASE-TX Semidúplex
 - 100BASE-TX Dúplex complet

Configuració de xarxa

Redirecciona HTTP a HTTPS

Activa

Activa la funció de redireccionament de HTTP a HTTPS.

Desactiva

Desactiva la funció de redireccionament de HTTP a HTTPS.

Comprovació de l'estat de connexió de xarxa

Podeu comprovar l'estat de connexió de xarxa de la manera següent.

Icona de xarxa

Podeu comprovar l'estat de connexió de la xarxa i la força de l'ona de ràdio usant la icona de xarxa de la pantalla d'inici de la impressora.



Informació relacionada

➔ [“Icones que apareixen a la pantalla LCD” a la pàgina 20](#)

Comprovació de la informació detallada de xarxa des del tauler de control

Quan la impressora està connectada a la xarxa, també podeu veure altres informacions relacionades amb la xarxa si seleccioneu els menús de xarxa que vulgueu comprovar.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Configuració de xarxa > Estat de xarxa.**
3. Per comprovar la informació, seleccioneu els menús que vulgueu comprovar.
 - Estat de LAN amb cable/Wi-Fi
Mostra la informació de la xarxa (nom del dispositiu, connexió, intensitat de senyal, etc.) per a connexions Ethernet o Wi-Fi.
 - Estat de Wi-Fi Direct
Mostra si Wi-Fi Direct està activat o desactivat, i el SSID, la contrasenya, etc. per a les connexions Wi-Fi Direct.

Configuració de xarxa

- Estat de servidor de correu electrònic

Mostra la informació de la xarxa per al servidor de correu electrònic.

- Imprimeix full d'estat

Imprimeix un full d'estat de xarxa. La informació d'Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, etc. s'imprimeix en dues o més pàgines.

Impressió d'un informe de connexió de xarxa

Podeu imprimir un informe de connexió de xarxa per comprovar l'estat entre la impressora i el punt d'accés.

1. Carregueu paper.
2. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
3. Seleccioneu **Configuració general > Configuració de xarxa > Comprovació de connexió.**
Comença la comprovació de la connexió.
4. Seleccioneu **Imprimir l'informe de verificació.**
5. Imprimiu l'informe de connexió de xarxa.
Si es produeix un error, comproveu l'informe de connexió de xarxa i seguiu les solucions impreses.
6. Tanqueu la pantalla.

Informació relacionada

- ➔ [“Missatges i solucions a l'informe de connexió de xarxa” a la pàgina 35](#)

Configuració de xarxa

Missatges i solucions a l'informe de connexió de xarxa

Comproveu els missatges i els codis d'error de l'informe de connexió de xarxa i, a continuació, seguïu les instruccions.

The screenshot shows a network connection report with the following sections:

- Check Network Connection**
- Check Result**: FAIL
- Error code**: (E-7) (highlighted with a blue box and arrow 'a')
- Message**: See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again. (highlighted with a blue box and arrow 'b')
- Tip**: If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.
- Checked Items**
- Network Status**

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

- a. Codi d'error
- b. Missatges a l'entorn de xarxa

Informació relacionada

- ➔ “E-1” a la pàgina 36
- ➔ “E-2, E-3, E-7” a la pàgina 36
- ➔ “E-5” a la pàgina 37
- ➔ “E-6” a la pàgina 37
- ➔ “E-8” a la pàgina 38
- ➔ “E-9” a la pàgina 38
- ➔ “E-10” a la pàgina 39
- ➔ “E-11” a la pàgina 39
- ➔ “E-12” a la pàgina 40
- ➔ “E-13” a la pàgina 40

Configuració de xarxa

E-1

Missatge:

Confirm that the network cable is connected and network devices such as hub, router, or access point are turned on.

Solucions:

- Assegureu-vos que el cable Ethernet estigui connectat de manera segura a la impressora i al vostre concentrador o a un altre dispositiu de xarxa.
- Assegureu-vos que el vostre concentrador o un altre dispositiu de xarxa estigui encès.

E-2, E-3, E-7

Missatge:

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the router/access point is turned on and the wireless network (SSID) is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the wireless network name (SSID) of the PC you wish to connect is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

Entered security key/password does not match the one set for your router/access point. Confirm security key/password. Contact your network administrator for assistance.

Solucions:

- Assegureu-vos que el vostre punt d'accés estigui encès.
- Confirmeu que l'ordinador o el dispositiu estigui connectat correctament al punt d'accés.
- Apagueu el punt d'accés. Espereu uns 10 segons i torneu-lo a encendre.
- Apropieu la impressora al punt d'accés i traieu qualsevol obstacle que hi hagi al mig.
- Si heu introduït el SSID manualment, comproveu que sigui correcte. Comproveu el SSID a la part **Network Status** de l'informe de connexió de xarxa.
- Si utilitzeu la Configuració del botó d'ordre per establir una connexió de xarxa, assegureu-vos que el vostre punt d'accés sigui compatible amb WPS. No podeu utilitzar la Configuració del botó d'ordre si el punt d'accés no és compatible amb WPS.
- Assegureu-vos que el SSID utilitza només caràcters ASCII (caràcters alfanumèrics i símbols). La impressora no pot mostrar un SSID que contingui caràcters que no siguin ASCII.
- Assegureu-vos que sabeu el SSID i la contrasenya abans de connectar al punt d'accés. Si utilitzeu un punt d'accés amb la configuració predeterminada, el SSID i la contrasenya els trobareu en una etiqueta del punt d'accés. Si no sabeu el vostre SSID ni la contrasenya, contacteu amb la persona que va configurar el punt d'accés o consulteu la documentació inclosa amb el punt d'accés.
- Si us connecteu a un SSID generat des de la funció Ethernet d'un dispositiu intel·ligent, comproveu el SSID i la contrasenya a la documentació subministrada amb el dispositiu intel·ligent.

Configuració de xarxa

- Si la connexió Wi-Fi es desconnecta de cop i volta, comproveu les condicions següents. Si alguna d'aquestes condicions és aplicable, restabliu la configuració de xarxa. Per fer-ho baixeu i executeu el programari des del següent lloc web.

<http://epson.sn> > **Configuració**

- Un altre dispositiu intel·ligent s'ha afegit a la xarxa mitjançant la configuració del Botó d'ordre.
- La xarxa Wi-Fi es va crear utilitzant qualsevol mètode diferent a la configuració del Botó d'ordre.

Informació relacionada

- ➔ “Connexió amb un ordinador” a la pàgina 25
- ➔ “Establiment de la configuració Wi-Fi des de la impressora” a la pàgina 26

E-5

Missatge:

Security mode (e.g. WEP, WPA) does not match the current setting of the printer. Confirm security mode. Contact your network administrator for assistance.

Solucions:

Assegureu-vos que el tipus de seguretat del punt d'accés estigui establert en un dels següents. Si no és així, canvieu el tipus de seguretat del punt d'accés i, després, restabliu la configuració de xarxa de la impressora.

- WEP-64 bits (40 bits)
- WEP-128 bits (104 bits)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* WPA PSK també es coneix com a WPA Personal. WPA2 PSK també es coneix com a WPA2 Personal.

E-6

Missatge:

MAC address of your printer may be filtered. Check whether your router/access point has restrictions such as MAC address filtering. See the documentation of the router/access point or contact your network administrator for assistance.

Solucions:

- Comproveu que el filtratge d'adreça MAC estigui desactivat. Si està activat, registreu l'adreça MAC de la impressora per tal que no es filtri. Consulteu la documentació inclosa amb el punt d'accés per obtenir més informació. Podeu comprovar l'adreça MAC de la impressora a la part **Network Status** de l'informe de connexió de xarxa.
- Si el vostre punt d'accés utilitza l'autenticació compartida amb seguretat WEP, assegureu-vos que la clau d'autenticació i l'índex són correctes.

Configuració de xarxa

Informació relacionada

- ➔ “Configuració d'opcions avançades de xarxa” a la pàgina 31
- ➔ “Impressió d'un full d'estat de xarxa” a la pàgina 41

E-8

Missatge:

Incorrect IP address is assigned to the printer. Confirm IP address setup of the network device (hub, router, or access point). Contact your network administrator for assistance.

Solucions:

- Activeu DHCP al punt d'accés si l'opció Obtén l'adreça IP està establerta en **Automàtic**.
- Si l'opció Obtén l'adreça IP està establerta en Manual, l'adreça IP que establiu manualment no és vàlida ja que està fora del rang (per exemple: 0.0.0.0). Establiu una adreça IP vàlida al tauler de control de la impressora o mitjançant Web Config.

Informació relacionada

- ➔ “Configuració d'opcions avançades de xarxa” a la pàgina 31

E-9

Missatge:

Confirm the connection and network setup of the PC or other device. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

Solucions:

Comproveu el següent.

- Els dispositius estan apagats.
- Podeu accedir Internet i altres ordinadors o dispositius de xarxa a la mateixa xarxa des dels dispositius que vulgueu connectar a la impressora.

Si encara no connecta la impressora i els dispositius de xarxa després de confirmar l'anterior, apagueu el punt d'accés. Espereu uns 10 segons i torneu-lo a encendre. A continuació, restabliu la configuració de xarxa. Per fer-ho baixeu i executeu l'instal·lador des del següent lloc web.

<http://epson.sn> > Configuració

Informació relacionada

- ➔ “Connexió amb un ordinador” a la pàgina 25

Configuració de xarxa

E-10

Missatge:

Confirm IP address, subnet mask, and default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

Solucions:

Comproveu el següent.

- Altres dispositius de la xarxa estan encesos.
- Les adreces de xarxa (Adreça IP, màscara de la subxarxa i passarel·la per defecte) són correctes si heu establert l'opció **Obtén l'adreça IP de la impressora a Manual**.

Restabliu l'adreça de xarxa si són incorrectes. Podeu comprovar l'adreça IP la màscara de la subxarxa i la passarel·la per defecte a la part **Network Status** de l'informe de connexió de xarxa.

Si DHCP està activat, canvieu l'opció **Obtén l'adreça IP** a **Automàtic**. Si voleu establir l'adreça IP manualment, comproveu l'adreça IP de la impressora a la part **Network Status** de l'informe de connexió de xarxa i, a continuació, seleccioneu **Manual** a la pantalla de configuració de xarxa. Establiu la màscara de la subxarxa a [255.255.255.0].

Si encara no connecta la impressora i els dispositius de xarxa, apagueu el punt d'accés. Espereu uns 10 segons i torneu-lo a encendre.

Informació relacionada

➔ [“Configuració d'opcions avançades de xarxa” a la pàgina 31](#)

E-11

Missatge:

Setup is incomplete. Confirm default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

Solucions:

Comproveu el següent.

- L'adreça de la passarel·la per defecte és correcta si establiu la configuració TCP/IP de la impressora com a **Manual**.
- El dispositiu que està configurat com a passarel·la per defecte està encès.

Establiu l'adreça correcta de la passarel·la per defecte. Podeu comprovar l'adreça de la passarel·la per defecte a la part **Network Status** de l'informe de connexió de xarxa.

Informació relacionada

➔ [“Configuració d'opcions avançades de xarxa” a la pàgina 31](#)

Configuració de xarxa

E-12

Missatge:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -IP address, subnet mask, or default gateway setup is correct Contact your network administrator for assistance.

Solucions:

Comproveu el següent.

- Altres dispositius de la xarxa estan encesos.
- Les adreces de xarxa (Adreça IP, màscara de la subxarxa i passarel·la per defecte) són correctes si les introduït manualment.
- Les adreces de xarxa d'altres dispositius (màscara de subxarxa i passarel·la per defecte) són les mateixes.
- L'adreça IP no entra amb conflicte amb altres dispositius.

Si encara no es connecten la impressora i els dispositius de xarxa després de confirmar l'anterior, proveu el següent.

- Apagueu el punt d'accés.Espereu uns 10 segons i torneu-lo a encendre.
- Realitzeu la configuració de nou mitjançant el programa d'instal·lació.Podeu executar-lo des del següent lloc web.

<http://epson.sn> > **Configuració**

- Podeu registrar diverses contrasenyes en un punt d'accés que utilitzi el tipus de seguretat WEP.Si es registren diverses contrasenyes, comproveu si la primera contrasenya registrada està establerta a la impressora.

Informació relacionada

- ➔ “Configuració d'opcions avançades de xarxa” a la pàgina 31
- ➔ “Connexió amb un ordinador” a la pàgina 25

E-13

Missatge:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -Connection and network setup of the PC or other device is correct Contact your network administrator for assistance.

Solucions:

Comproveu el següent.

- Els dispositius de xarxa com el punt d'accés, el concentrador, i el l'encaminador estan encesos.
- La configuració TCP/IP dels dispositius de xarxa no s'ha establert manualment.(Si la configuració TCP/IP Setup s'ha establert automàticament i la configuració TCP/IP d'altres dispositius de xarxa s'ha establert manualment, la xarxa de la impressora pot diferir de la xarxa dels altres dispositius.)

Si tot i així no funciona després de comprovar l'anterior, proveu el següent.

- Apagueu el punt d'accés.Espereu uns 10 segons i torneu-lo a encendre.

Configuració de xarxa

- ❑ Feu que la configuració de la xarxa de l'ordinador sigui a la mateixa xarxa de la impressora mitjançant l'instal·lador. Podeu executar-lo des del següent lloc web.

<http://epson.sn> > **Configuració**

- ❑ Podeu registrar diverses contrasenyes en un punt d'accés que utilitzi el tipus de seguretat WEP. Si es registren diverses contrasenyes, comproveu si la primera contrasenya registrada està establerta a la impressora.

Informació relacionada

- ➔ “Configuració d'opcions avançades de xarxa” a la pàgina 31
- ➔ “Connexió amb un ordinador” a la pàgina 25

Missatge a l'entorn de xarxa

Missatge	Solució
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	Es pot establir el mateix SSID a diversos punt d'accés. Comproveu la configuració dels punts d'accés, i canvieu el SSID.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Després d'apropar la impressora al punt d'accés i d'eliminar qualsevol obstacle entre ells, apagueu el punt d'accés. Espereu uns 10 segons i torneu-lo a encendre. Si encara no es connecta, consulteu la documentació inclosa amb el punt d'accés.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Podeu connectar simultàniament fins a quatre ordinadors i dispositius intel·ligents a una connexió Wi-Fi Direct (Simple AP). Per afegir un altre ordinador o dispositiu intel·ligent, desconnecteu un dels primers dispositius connectats.

Impressió d'un full d'estat de xarxa

Podeu comprovar la informació detallada de xarxa imprimint-ne un.

1. Carregueu paper.
2. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
3. Seleccioneu **Configuració general > Configuració de xarxa > Estat de xarxa.**
4. Seleccioneu **Imprimeix full d'estat.**
5. Comproveu el missatge i, a continuació, imprimeu el full d'estat de la xarxa.
6. Tanqueu la pantalla.

La pantalla es tanca automàticament després d'un període específic de temps.

Substitució o incorporació de nous punts d'accés

Si es fan canvis de SSID causa de la substitució d'un punt d'accés o la incorporació d'un nou punt d'accés i s'estableix un nou entorn de xarxa, torneu a establir la configuració Wi-Fi.

Informació relacionada

➔ “Canvi del mètode de connexió a un ordinador” a la pàgina 42

Canvi del mètode de connexió a un ordinador

Utilització del programa d'instal·lació i reconfiguració d'un mètode de connexió diferent.

Configuració des de la pàgina web

Accediu a la següent pàgina web i, a continuació, introduïu el nom del producte. Aneu a **Configuració** i comenceu la configuració.

<http://epson.sn>

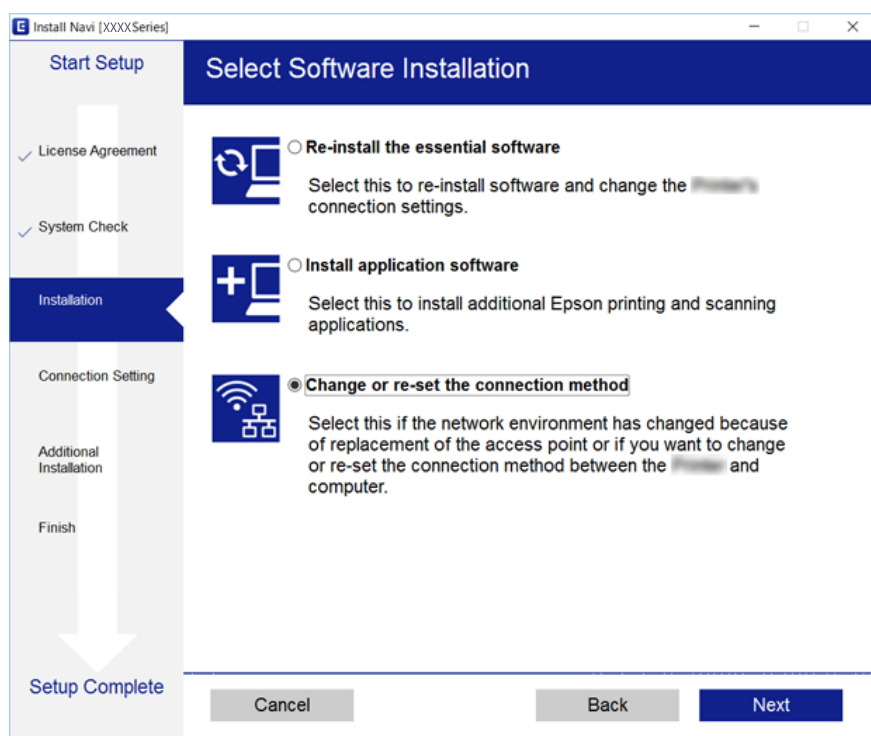
Configuració amb el disc de programari (només per als models que vénen amb un disc de programari i per als usuaris amb ordinadors amb unitats de disc).

Inseriu el disc de programari a l'ordinador, i després seguïu les instruccions que apareixen en pantalla.

Selecció de canvi del mètode d'autenticació

Seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla fins que es mostri la pantalla següent.

Seleccioneu **Canvieu o restabliu el mètode de connexió** a la pantalla. Seleccioneu la instal·lació del programari i, a continuació, seleccioneu **Endavant**.




Canvi de la connexió de xarxa a Ethernet des del tauler de control

Seguiu els passos següents per canviar la connexió de xarxa a Ethernet des de Wi-Fi utilitzant el tauler de control.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Configuració de xarxa > Configuració de LAN amb cables.**
3. Toqueu **Inicia la configuració.**
4. Comproveu el missatge i, seguidament, tanqueu la pantalla.
La pantalla es tanca automàticament després d'un període específic de temps.
5. Connecteu la impressora a un encaminador amb un cable USB Ethernet.

Desactivació de Wi-Fi des del tauler de control

Quan es desactiva Wi-Fi, la connexió Wi-Fi es desconnecta.

1. Toqueu  a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Encaminador.**
Es mostra l'estat de la xarxa.
3. Toqueu **Canviar configuració.**
4. Seleccioneu **Altres > Desactiva Wi-Fi.**
5. Comproveu el missatge i, seguidament, inicieu la instal·lació.
6. Quan es mostri un missatge de finalització, tanqueu la pantalla.
La pantalla es tanca automàticament després d'un període específic de temps.
7. Tanqueu la pantalla de configuració de la connexió de xarxa.

Desconnexió de la connexió Wi-Fi Direct (Simple AP) des del tauler de control

Nota:

Quan la connexió Wi-Fi Direct (Simple AP) està desactivada, tots els ordinadors i dispositius intel·ligents connectats a la impressora en connexió Wi-Fi Direct (Simple AP) estan desconnectats. Si voleu desconnectar un dispositiu específic, desconnecteu-vos del dispositiu en lloc de la impressora.

1. Toqueu  a la pantalla d'inici.

Configuració de xarxa

2. Seleccioneu **Wi-Fi Direct**.

Es mostra la informació de Wi-Fi Direct.

3. Toqueu **Canviar configuració**.

4. Seleccioneu **Desactiva Wi-Fi Direct**.

5. Comproveu el missatge i, seguidament, inicieu la configuració.

6. Quan es mostri un missatge de finalització, tanqueu la pantalla.

La pantalla es tanca automàticament després d'un període específic de temps.

7. Tanqueu la pantalla de configuració de la connexió de xarxa.

Restabliment de la configuració de xarxa des del tauler de control

Podeu restablir tota la configuració de xarxa als ajustos predeterminats.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.

2. Seleccioneu **Configuració general >Administració del sistema >Restaura configuració per defecte >Configuració de xarxa**.

3. Comproveu el missatge i, seguidament, seleccioneu **Sí**.

4. Quan es mostri un missatge de finalització, tanqueu la pantalla.

La pantalla es tanca automàticament després d'un període específic de temps.

Preparació de la impressora

Càrrega de papers

Paper i capacitats disponibles

Per assegurar una impressió de qualitat, Epson recomana fer servir paper Epson original.

Paper Epson original

Nom del suport	Mida	Capacitat de càrrega (fulls)			Impressió a doble cara	Impressió sense vores
		Calaix de paper 1	Calaix de paper 2	Ranura posterior alim.		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	1	Automàtic, Manual*	–
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20	–	1	–	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 in.), 16:9 mida ampla (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 in.)	20	–	1	–	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4, 10×15 cm (4×6 in.)	20	–	1	–	✓
Epson Photo Paper Glossy	A3+	20	–	1	–	–
	A4, 13×18 cm (5×7 in.), 10×15 cm (4×6 in.)	20	–	1	–	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4	20	–	1	–	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3, A4	80	–	1	–	–

* Podeu carregar fins a 30 fulls per al paper amb una cara ja impresa.

Preparació de la impressora

Nota:

- ❑ *La disponibilitat dels papers varia segons la ubicació. Per obtenir la informació més recent sobre els papers disponibles en la vostra àrea, contacteu amb el servei d'Epson.*
- ❑ *Per imprimir en paper Epson original amb una mida definida per l'usuari, només hi ha disponible la configuració de qualitat d'impressió **Estàndard** o **Normal**. Tot i que alguns controladors us permeten seleccionar una millor qualitat d'impressió, les impressions s'imprimiran amb la configuració **Estàndard** o **Normal**.*

Preparació de la impressora

Paper disponible comercialment

Nom del suport	Mida	Capacitat de càrrega (fulls o sobres)			Impressió a doble cara	Impressió sense vores
		Calaix de paper 1	Calaix de paper 2	Ranura posterior alim.		
Paper normal Paper de còpia Capçalera Paper reciclat Paper de color Paper preimprès Paper normal d'alta qualitat	A3, B4, Legal, 8,5×13 in., Carta, A4, B5	Fins a la línia indicada mitjançant el símbol de triangle dins la guia lateral.		1	Automàtic, Manual*1	–
	A5	Fins a la línia indicada mitjançant el símbol de triangle dins la guia lateral.	–	1	Automàtic, Manual*1	
	Mitja carta*2, A6, B6*2	Fins a la línia indicada mitjançant el símbol de triangle dins la guia lateral.	–	1	Manual*1	
	Definit per l'usuari*2 (mm) de 89 × 127 a 148 × 210	1	–	1	Manual	
	Definit per l'usuari*2 (mm) de 148 × 210 a 182 × 257	1	–	1	Automàtic, Manual	
	Definit per l'usuari*2 (mm) de 182 × 257 a 297 × 431,8	1	1	1	Automàtic, Manual	
	Definit per l'usuari*2 (mm) 297×431,8 a 329×1200	1	1	1	Manual	
Paper gruixut*2	A3, B4, Carta, A4, B5, A5, Definit per l'usuari (mm) de 89 × 127 a 329 × 1200	–	–	1	–	
Sobre	Sobre #10, Sobre DL, Sobre C6, Sobre C4	10	–	1	–	

*1 Podeu carregar fins a 30 fulls per al paper amb una cara ja impresa.

Preparació de la impressora

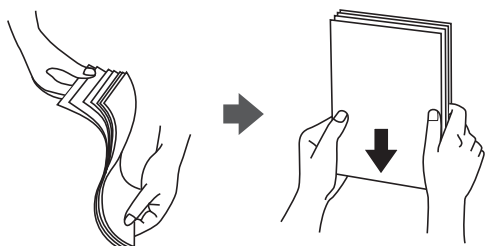
*2 Només és possible imprimir des d'un ordinador o dispositiu intel·ligent.

Informació relacionada

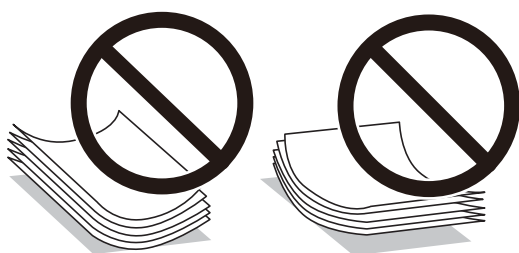
➔ [“Noms i funcions de les peces” a la pàgina 16](#)

Precaucions en la manipulació del paper

- Llegiu les instruccions que se subministren amb el paper.
- Abans de carregar el paper, airegeu i alineu-ne les vores. No ventileu ni rebregueu el paper fotogràfic. Si ho feu, podríeu malmetre la superfície imprimible.



- Si el paper està rebregat, alliseu-lo o caragoleu-lo lleugerament en la direcció oposada abans de carregar-lo. Si imprimeu amb paper rebregat, podria haver-hi un embús de paper i la tinta podria tacar l'imprès.



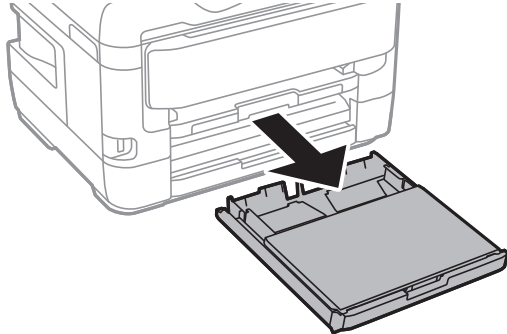
- No feu servir paper que estigui rebregat, trencat, tallat, doblegat, humit, que sigui massa gruixut o massa fi, o paper que tingui enganxats adhesius o etiquetes. Si imprimeu amb aquests tipus de paper, podria haver-hi un embús de paper i la tinta podria tacar l'imprès.
- Assegureu-vos d'utilitzar paper de gra llarg. Si no esteu segur de quin tipus de paper esteu utilitzant, consulteu el paquet de paper o contacteu amb el fabricant per confirmar les especificacions del paper.

Informació relacionada

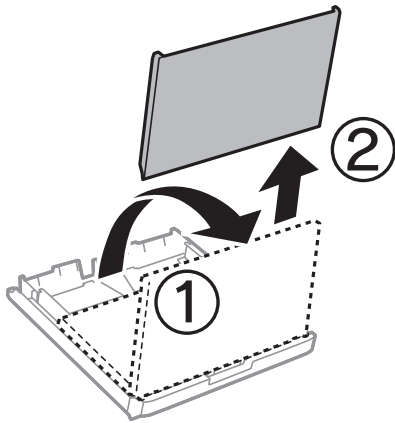
➔ [“Especificacions de la impressora” a la pàgina 282](#)

Càrrega de paper al Calaix de paper

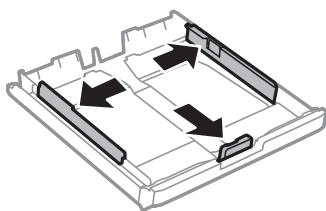
1. Comproveu que la impressora no estigui funcionant i, a continuació, obriu el calaix de paper.



2. Traieu la coberta del calaix de paper del calaix de paper.

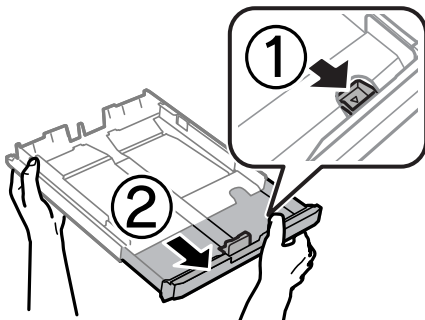


3. Feu lliscar les guies de paper fins a la posició màxima.



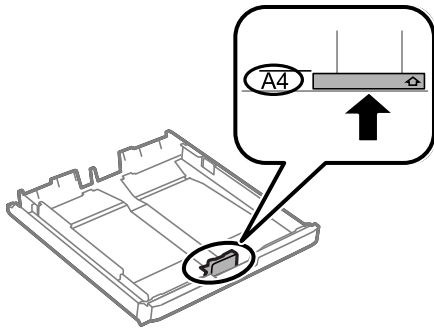
Nota:

Si feu servir paper de mida més gran que A4, esteneu el calaix de paper.

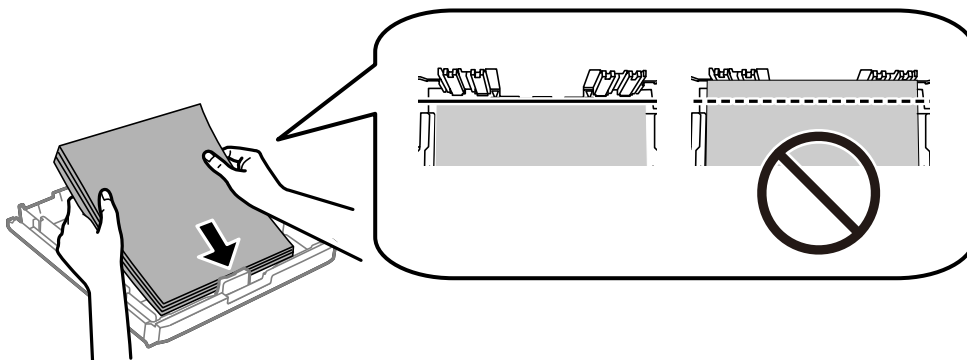


Preparació de la impressora

4. Feu lliscar la guia frontal per ajustar-la a la mida de paper que voleu utilitzar.



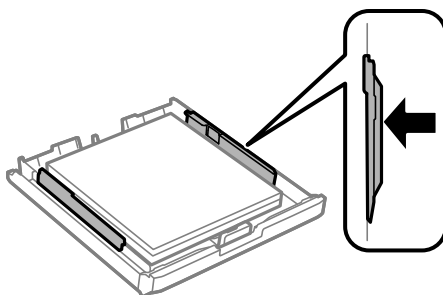
5. Amb la cara imprimible cap avall, carregueu el paper a tocar de la guia frontal.



! **Important:**

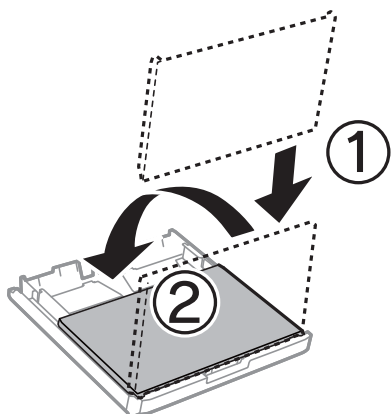
No carregueu més fulls que el nombre màxim especificat per al paper. Si utilitzeu paper normal, no el carregueu més enllà de la línia que hi ha a sota del símbol de triangle de l'interior de la guia lateral.

6. Feu lliscar les guies laterals del paper fins als costats del paper.



Preparació de la impressora


7. Torneu a posar la coberta del calaix de paper.



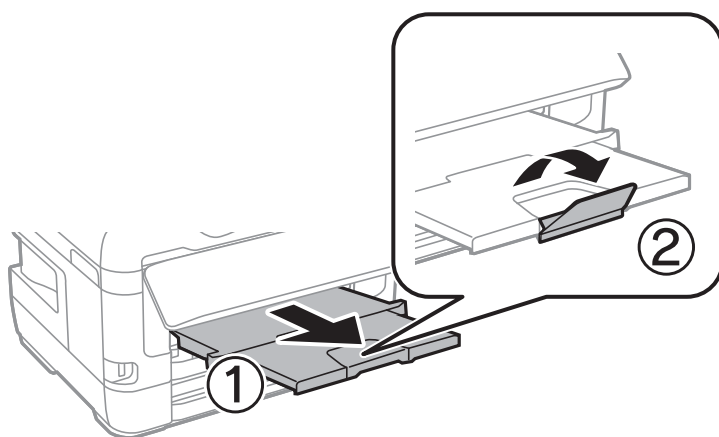
8. Inserir el calaix de paper del tot.

9. Al tauler de control, establiu la mida i el tipus de paper que heu carregat a l'calaix de paper.

Nota:

També podeu visualitzar la pantalla de configuració de mida de paper i tipus de paper prement el botó  al tauler de control.

10. Estireu de la safata de sortida.



Informació relacionada

- ➔ [“Precaucions en la manipulació del paper” a la pàgina 48](#)
- ➔ [“Paper i capacitats disponibles” a la pàgina 45](#)
- ➔ [“Llista de tipus de paper” a la pàgina 55](#)
- ➔ [“Càrrega de sobres i precaucions” a la pàgina 54](#)

Càrrega de paper al Ranura posterior alim.

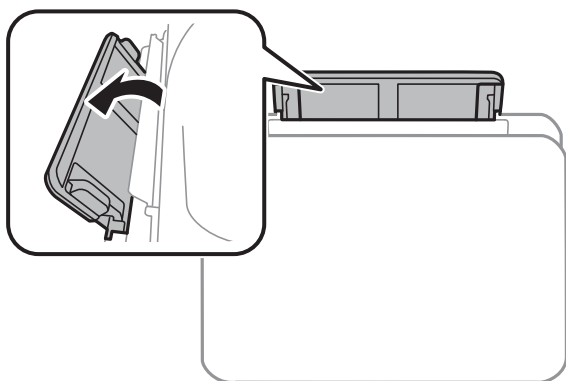
Podeu carregar un sol full de tots els tipus de paper admès a la ranura posterior alim..També podeu carregar paper gruixut (de fins a 0,3 mm de gruix) i paper preperforat, que no pot es pot carregar al calaix de paper.Tanmateix, encara que el gruix estigui dins dels límits, és possible que algun paper no s'alimenti correctament en funció de la seva duresa.

Preparació de la impressora

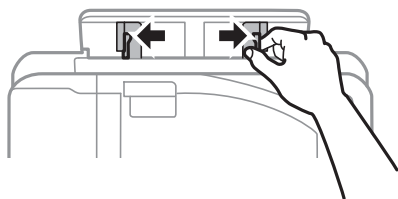
! *Important:*

No carregueu paper a la ranura posterior alim. fins que la impressora us demani que ho feu. Si ho feu, donareu lloc a que s'expulsi el paper en blanc.

1. Feu una de les accions següents.
 - En imprimir des del tauler de control: seleccionar la ranura posterior alim. com a **Configuració del paper**, ajusteu altres paràmetres d'impressió i, després toqueu la **◆**.
 - En imprimir des d'un ordinador: seleccioneu la ranura posterior alim. com a **Font del paper**, ajusteu altres paràmetres d'impressió i, a continuació, feu clic a **Imprimeix**.
2. Es mostrarà un missatge al tauler de control que us demanarà que carregueu el paper. Seguiu les instruccions següents per carregar el paper.
3. Obriu la ranura posterior alim..

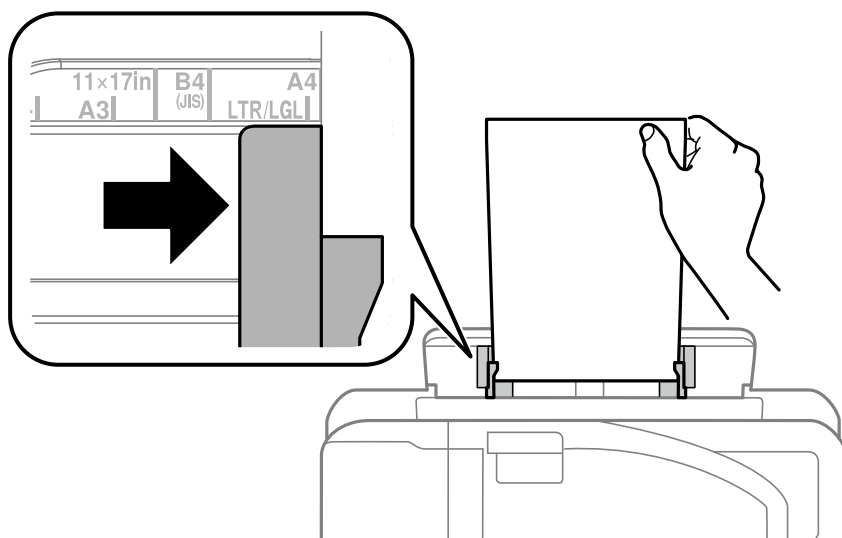


4. Feu lliscar cap a fora les guies laterals.

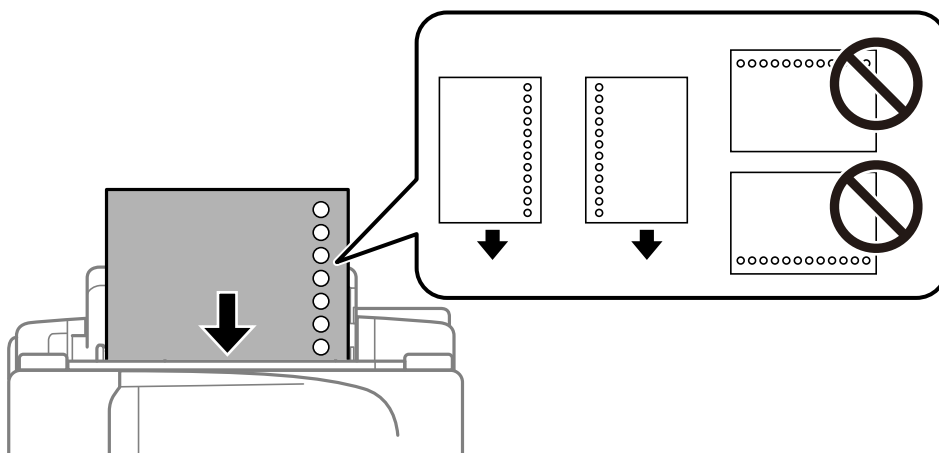


Preparació de la impressora

5. Mentre sosteniu un sol full de paper al centre de la ranura posterior alim. amb la cara imprimible cap amunt, feu lliscar les guies laterals fins a les vores del paper.

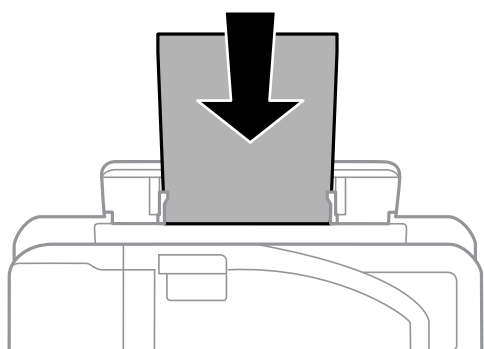


Paper perforat



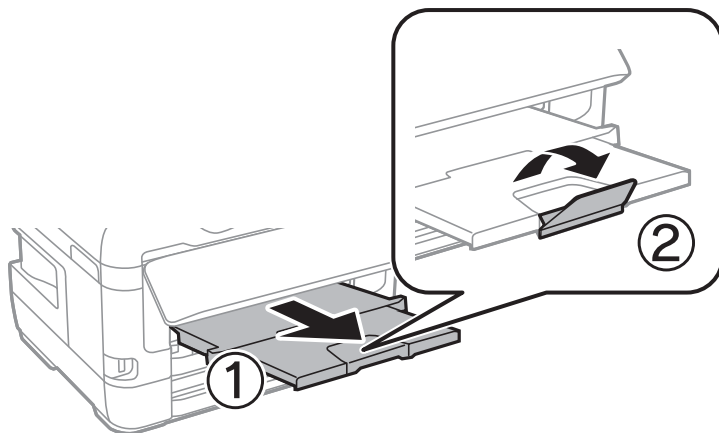
Nota:

- Carregueu un sol full de paper normal de mida definida amb orificis d'enquadernació a l'esquerra o la dreta.
 - Ajusteu la posició d'impressió del fitxer per evitar que s'imprimeixi sobre els forats.
 - La impressió a doble cara automàtica no està disponible per al paper preperforat.
6. Inseriu el paper fins que la impressora estiri parcialment el paper.



Preparació de la impressora

7. Estireu de la safata de sortida.



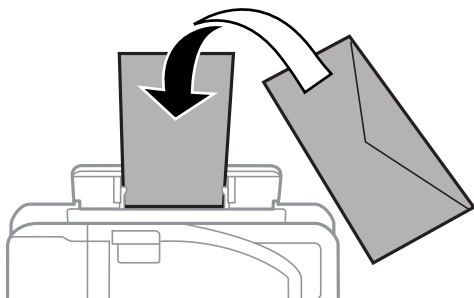
8. Seleccioneu **D'acord** per començar a imprimir.

Informació relacionada

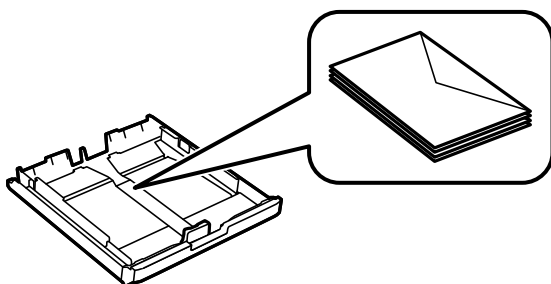
- ➔ “Precaucions en la manipulació del paper” a la pàgina 48
- ➔ “Paper i capacitats disponibles” a la pàgina 45
- ➔ “Llista de tipus de paper” a la pàgina 55
- ➔ “Càrrega de sobres i precaucions” a la pàgina 54

Càrrega de sobres i precaucions

Carregueu els sobres al centre de la ranura posterior alim. amb la vora curta i la llengüeta cap avall, i feu lliscar les guies laterals fins a la vora dels sobres.

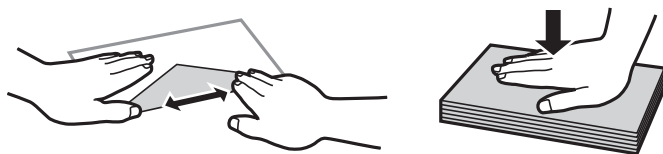


Carregueu els sobres al calaix de paper amb la llengüeta cara amunt, i feu lliscar les guies laterals fins a la vora dels sobres.



Preparació de la impressora

- ❑ Abans de carregar els sobres, airegeu i alineu-ne les vores. Si la pila de sobres està inflada, pressioneu cap avall per allisar-los abans de carregar-los.



- ❑ No utilitzeu sobres rebregats o doblegats. Si imprimeu amb aquests tipus de sobres, podria haver-hi un embús de paper i la tinta podria tacar l'imprès.
- ❑ No utilitzeu sobres amb superfícies adhesives a la llengüeta ni sobres amb finestreta.
- ❑ Eviteu utilitzar sobres massa fins, ja que es poden rebregar durant la impressió.

Informació relacionada

- ➔ [“Paper i capacitats disponibles” a la pàgina 45](#)
- ➔ [“Càrrega de paper al Calaix de paper” a la pàgina 49](#)
- ➔ [“Càrrega de paper al Ranura posterior alim.” a la pàgina 51](#)

Llista de tipus de paper

Per aconseguir uns resultats òptims d'impressió, seleccioneu el tipus de paper més adient.

Nom del suport	Tipus de suport	
	Tauler de control	Controlador de la impressora
Epson Bright White Ink Jet Paper	papers simples	Paper normal
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultr Brill.	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Brillant Premium	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Semibrillant Premium	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Brillant	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Mat	Epson Matte

Col·locació dels originals

Col·loqueu els originals al vidre de l'escàner o l'ADF.

Podeu escanejar diversos originals a la vegada i per ambdues cares amb l'ADF.

Originals disponibles al ADF

Mides de paper disponibles	D'A5 a A3, Ledger
Tipus de paper	Paper normal
Gruix del paper (pes del paper)	64 a 95 g/m ²
Capacitat de càrrega	35 fulls o 3.85 mm

Encara que l'original compleixi les especificacions del suport que es pot col·locar a l'ADF, pot ser que no s'alimenti des de l'ADF o que la qualitat de l'escaneig disminueixi en funció de les propietats o les qualitats del paper.



Important:

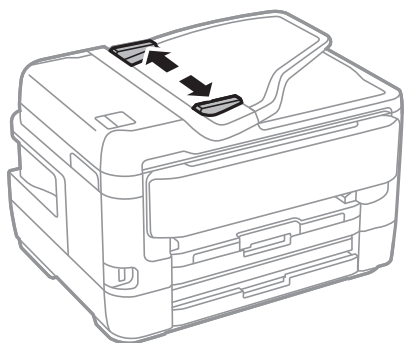
No carregueu fotografies o il·lustracions originals de valor a l'ADF. L'alimentació per error podria arrugar o danyar l'original. Escaneueu aquests documents en el vidre de l'escàner.

Per tal que no es produeixin embussos de paper, procureu no col·locar els originals següents a l'ADF. Per a aquests tipus, utilitzeu el vidre de l'escàner.

- Originals trencats, doblegats, arrugats o malmesos
- Originals amb forats d'enquadernació
- Originals enganxats amb cinta, clips, grapes, etc.
- Originals que tenen adhesius o etiquetes enganxades
- Originals tallats de forma irregular o que no tenen els angles rectes
- Originals enquadernats
- Transparències, paper de transferència termal o paper amb recobriments de carboni pel revers

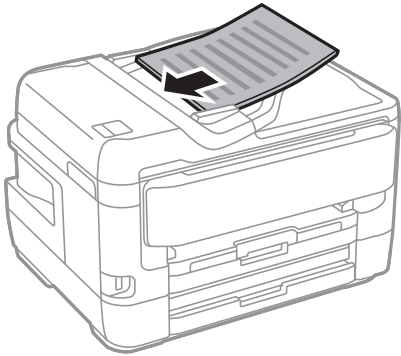
Col·locació dels originals a l'ADF

1. Alineu les vores dels originals.
2. Feu lliscar la guia lateral de l'ADF.



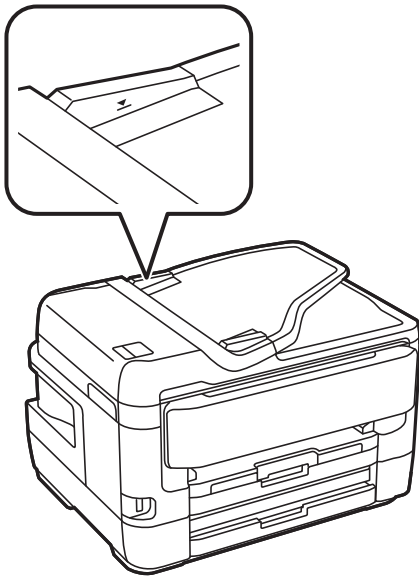
Preparació de la impressora

3. Col·loqueu els originals al centre de l'ADF, cap amunt.



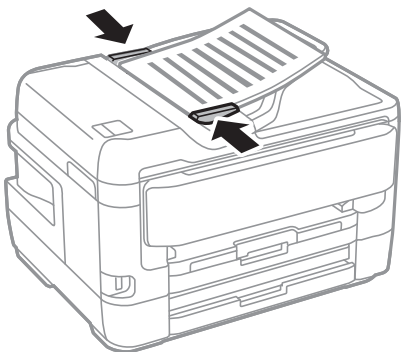
! *Important:*

- No carregueu originals per sobre de la línia indicada amb el símbol de triangle a l'ADF.*



- No afegiu original quan s'estigui escanejant.*

4. Feu lliscar la guia lateral de l'ADF fins a la vora dels originals.



Preparació de la impressora

Informació relacionada

➔ “Originals disponibles al ADF” a la pàgina 56

Col·locació dels originals al ADF per a còpia a doble cara

Col·loqueu els originals a la direcció mostrada en la il·lustració, i després seleccioneu la configuració de l'orientació.

- Col·loqueu els originals en la direcció ascendent: selecciona **Superior** al tauler de control, tal com es descriu a continuació.

Còpia > Avançat > Orient.(orig.) > Superior

Col·loqueu els originals a l'ADF en la direcció de la fletxa.



- Col·loqueu els originals en la direcció esquerra: selecciona **Esquerra** al tauler de control, tal com es descriu a continuació.

Còpia > Avançat > Orient.(orig.) > Esquerra

Col·loqueu els originals a l'ADF en la direcció de la fletxa.



Col·locació dels originals al Vidre de l'escàner

Precaució:

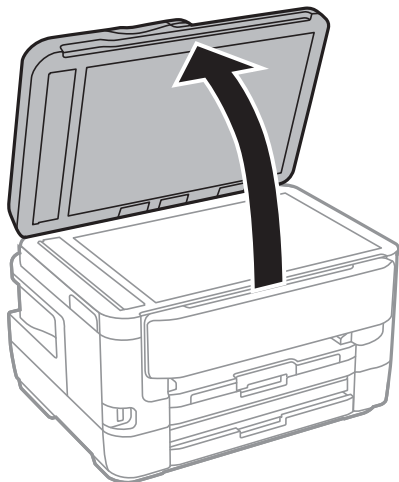
Aneu amb compte de no enganxar-vos la mà ni els dits quan obriu i tanqueu la coberta dels documents. Us podríeu fer mal.

Important:

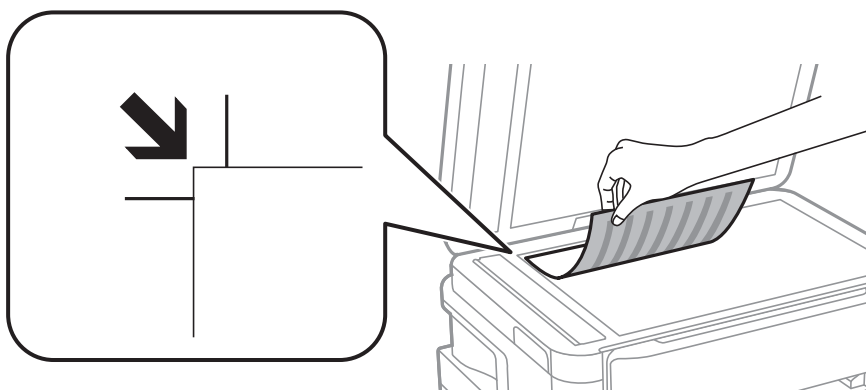
Quan col·loqueu originals voluminosos com llibres, procureu que no entri llum de l'exterior directament al vidre de l'escàner.

Preparació de la impressora

1. Obriu la coberta dels documents.



2. Retireu la pols o les taques del vidre de l'escàner.
3. Col·loqueu l'original cap avall i feu-lo lliscar fins a la marca de la cantonada.



Nota:

- ❑ Un marge d'1,5 mm de les vores superior i esquerra del vidre de l'escàner no s'escaneja.
- ❑ Si hi ha originals a l'ADF i al vidre de l'escàner, es donarà prioritat als originals de l'ADF.

4. Tanqueu la coberta amb cura.



Important:

No premeu amb massa força l'vidre de l'escàner o la coberta de documents. En cas contrari, es poden malmetre.

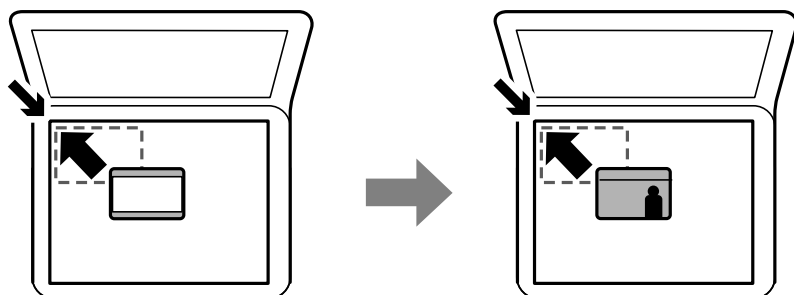
5. Traieu els originals després d'escanejar-los.

Nota:

Si deixeu els originals al vidre de l'escàner durant molt de temps, podrien quedar-se enganxats a la superfície del vidre.

Col·locació d'un document d'identitat per copiar

Col·loqueu un document d'identitat a 5 mm de la marca de la cantonada del vidre de l'escàner.



Inserció d'un dispositiu USB extern

Inserció i extracció d'un dispositiu USB extern

1. Inserir un dispositiu USB extern a la impressora.
2. En acabar d'utilitzar el dispositiu USB extern, retireu el dispositiu.

Nota:

Si teniu accés al dispositiu USB extern des d'un ordinador, heu de realitzar els passos a l'ordinador per retirar de forma segura el dispositiu extraïble.

Informació relacionada

- ➔ [“Especificacions del dispositiu USB extern” a la pàgina 286](#)
- ➔ [“Accés a un dispositiu USB extern des d'un ordinador” a la pàgina 60](#)

Accés a un dispositiu USB extern des d'un ordinador

Podeu escriure o llegir dades en un dispositiu USB extern, com ara una unitat Flash USB que s'hagi inserit a la impressora des d'un ordinador.

Important:

Quan compartiu un dispositiu inserit a la impressora entre ordinadors connectats per USB i per una xarxa, l'accés a escriptura només estarà permès per als ordinadors que estiguin connectats mitjançant el mètode que hàgiu seleccionat a la impressora. Per escriure al dispositiu USB extern, seleccioneu un mètode de connexió des del menú següent del taulell de control de la impressora.

Configurac. > Configuració general > Configuració d'impressora > Interfície del dispositiu de memòria > Ús compartit de fitxers.

Nota:

Pot trigar un moment a reconèixer les dades des d'un ordinador si es connecta un dispositiu USB extern gran, com ara un dispositiu de més de 2 TB.

Preparació de la impressora

Windows

Seleccioneu un dispositiu USB extern a **Ordinador** o **El meu ordinador**. Es mostraran les dades del dispositiu USB extern.

Nota:

Si connecteu la impressora a la xarxa sense utilitzar el disc de programari o el Web Installer, assigneu un port USB com a unitat de xarxa. Obriu **Executa** i introduïu un nom d'impressora \\XXXXXX o l'adreça IP d'una impressora \XXX.XXX.XXX.XXX a **Obre**. Feu clic amb el botó dret a la icona del dispositiu que es mostri per assignar la xarxa. La unitat de xarxa apareix a **Ordinador** o **El meu ordinador**.

Mac OS

Seleccioneu una icona de dispositiu corresponent. Es mostraran les dades del dispositiu USB extern.

Nota:

- Per extreure un dispositiu USB extern, arrossegueu i deixeu anar la icona del dispositiu a la icona de paperera. Si no, és possible que les dades de la unitat compartida no es mostrin correctament quan s'insereixi un altre dispositiu USB extern.
- Per accedir a un dispositiu d'emmagatzematge extern a través de la xarxa, seleccioneu **Go > Connect to Server** des del menú de l'escriptori. Introduïu un nom d'impressora cifs://XXXXXX o smb://XXXXXX (On "xxxxx" és el nom de la impressora) a **Adreça del servidor** i, a continuació, feu clic a **Connecta**.

Administració dels contactes

Registrar una llista de contactes us permet introduir destinacions fàcilment. Podeu registrar un màxim de 200 entrades, i podeu utilitzar la llista de contactes quan introduïu un número de fax, introduïu una destinació per a adjuntar una imatge escanejada a un correu electrònic, i desar una imatge escanejada a una carpeta de xarxa.

També podeu registrar contactes al servidor LDAP.

Consulteu la *Guia de l'administrador* per registrar contactes al servidor LDAP.

Registre o edició contactes

Nota:

Abans de registrar contactes, comproveu que també heu configurat el servidor de correu per utilitzar l'adreça de correu.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Gestor de Contactes** i, seguidament, toqueu **Registra/Suprimeix**.
3. Feu una de les accions següents.
 - Per registrar un nou contacte, toqueu **Af. entr.**, i a continuació toqueu **Afegeix contacte**.
 - Per editar un contacte, seleccioneu el contacte en qüestió i a continuació toqueu **Edita**.
 - Per eliminar un contacte, seleccioneu el contacte en qüestió, toqueu **Suprimeix**, i a continuació toqueu **Sí**. No cal que realitzeu més procediments.

Nota:

Podeu registrar una adreça que estigui registrada al servidor LDAP a la llista de contactes locals de la impressora. Mostreu una entrada i després toqueu **Reg. a Contactes**.

Preparació de la impressora

4. Quan registreu un contacte nou, seleccioneu el tipus de contacte que voleu registrar. Salteu aquest procediment si voleu editar o eliminar un contacte.
 - Fax: registrar un contacte (número de fax) per enviar un fax.
 - Correu: registrar una adreça de correu electrònic per enviar-hi una imatge escanejada o reenviar-hi un fax que heu rebut.
 - Carpeta de xarxa/FTP: Registreu una carpeta de xarxa per desar-hi una imatge escanejada o reenviar el fax rebut.
5. Introduïu la informació de l'adreça per registrar. Introduïu els elements necessaris i, a continuació, ajusteu els altres paràmetres, si cal.

Nota:

Quan introduïu un número de fax, introduïu un codi d'accés extern a l'inici del número de fax si el vostre sistema de telèfon és una PBX i necessiteu el codi per obtenir una línia externa. Si heu definit el codi d'accés a l'opció de configuració **Tipus de línia**, introduïu un coixinet (#) en comptes del codi d'accés real. Per afegir una pausa (pausa de tres segons) durant el marcatge, introduïu un guionet (-).

6. Toqueu **OK**.

Informació relacionada

➔ [“Utilització d'un servidor de correu electrònic” a la pàgina 75](#)

Registre o edició d'un grup de contactes

Afegir contactes a un grup us permet enviar un fax o una imatge escanejada mitjançant un correu electrònic a diverses destinacions al mateix temps.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Gestor de Contactes** i, seguidament, toqueu **Registra/Suprimeix**.
3. Feu una de les accions següents.
 - Per registrar un nou grup, toqueu **Af. entr.**, i a continuació toqueu **Afegeix grup**.
 - Per editar un grup, seleccioneu el grup en qüestió i a continuació toqueu **Edita**.
 - Per eliminar un grup, seleccioneu el grup en qüestió, toqueu **Suprimeix**, i a continuació toqueu **Sí**. No cal que realitzeu més procediments.
4. Quan registreu un grup nou, seleccioneu el tipus de grup que voleu registrar. Salteu aquest procediment si voleu editar o eliminar un grup.
 - Fax: registrar un contacte (número de fax) per enviar un fax.
 - Correu: registrar una adreça de correu electrònic per enviar-hi una imatge escanejada o reenviar-hi un fax que heu rebut.
5. Introduïu o editeu el **Nom del grup** per al grup.
6. Toqueu **Contacte(s) afegits al grup (obligatori)**.

Preparació de la impressora

7. Seleccioneu els contactes que vulgueu registrar al grup.

Nota:

- Podeu registrar fins a 200 contactes.*
- Per desmarcar un contacte, torneu a tocar-lo.*

8. Toqueu **Tanca**.

9. Configureu els ajustos necessaris.

- N. registre:** estableix el nombre per a un grup.
- Paraula índex:** estableix la paraula d'índex per a un grup.
- Assigna a ús freqüent:** registra com a grup d'ús freqüent. El grup es mostra a la part superior de la pantalla on s'especifica la direcció.

10. Toqueu **OK**.

Registre de contactes d'ús freqüent

Quan es registren contactes d'ús freqüent, els contactes es mostren a la part superior de la pantalla on s'especifica la direcció.

1. Toqueu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Gestor de Contactes** i, seguidament, toqueu **Freqüent**.
3. Toqueu el tipus de contacte que voleu registrar.
4. Toqueu **Editar**.

Nota:

*Per editar l'ordre dels contactes, toqueu **Ordena**.*

5. Seleccioneu els contactes d'ús freqüent que vulgueu registrar, i després toqueu **OK**.

Nota:

- Per desmarcar un contacte, torneu a tocar-lo.*
- Podeu cercar les adreces a la llista de contactes. Introduïu la paraula de cerca al quadre a la part superior de la pantalla.*

6. Toqueu **Tanca**.

Registre de contactes en un ordinador

Amb EpsonNet Config o Web Config, podeu crear una llista de contactes al vostre ordinador i importar-la a la impressora.

Consulteu la *Guia de l'administrador* per obtenir més informació.

Còpia de seguretat dels contactes amb un ordinador


Amb EpsonNet Config o Web Config, podeu fer còpies de seguretat de les dades de contacte emmagatzemades a la impressora a l'ordinador.

Consulteu la *Guia de l'administrador* per obtenir més informació.


Les dades dels contactes es poden perdre a causa d'un mal funcionament de la impressora. Recomanem que feu una còpia de seguretat de les dades cada cop que les actualitzeu. Fins i tot durant el període de garantia, Epson no es farà responsable de la pèrdua de dades, no farà còpies de seguretat ni recuperarà dades o opcions de configuració.


Registre de la configuració favorita com a predefinida

Podeu registrar la configuració de fotocòpia, fax i escaneig que utilitzeu freqüentment com a predefinida. Podeu registrar fins a 50 contactes. Si no podeu canviar les opcions predefinides, és possible que l'administrador les hagi bloquejat. Contacteu amb l'administrador de la impressora per obtenir assistència.


Per registrar un predefinit, seleccioneu **Predef.** des de la pantalla d'inici, seleccioneu **Afegeix nou** i, a continuació, seleccioneu la funció per a la qual voleu registrar un predefinit. Definiu la configuració necessària, seleccioneu  i, a continuació, introduïu un nom per al predefinit.

Per carregar un predefinit registrat, seleccioneu el predefinit de la llista.

També podeu registrar l'adreça i la configuració actual per seleccionar  a la pantalla de cada funció.

Per canviar la configuració registrada, canvieu la configuració de la pantalla per a cada funció i seleccioneu . Seleccioneu **Registra a predefinit** i, a continuació, seleccioneu l'element que vulgueu sobreescriure.

Opcions de menú de Predef.

Seleccioneu  a la configuració predefinida registrada per mostrar els detalls dels ajustos registrats. Podeu canviar el nom registrat seleccionant el nom a la pantalla de detalls.



suprimiu la configuració predefinida registrada.

Af/El.:

afegiu o esborreu la configuració predefinida registrada a la pantalla d'inici com a una icona d'accés directe.

Utilitza aquesta configuració:

carregueu la configuració predefinida registrada.

Opcions de menú de Configurac.

Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici de la impressora per fer diversos ajustos.

Opcions de menú de Configuració general

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general

Conf. bàsica

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. bàsica

Brillantor d'LCD:

Ajusteu la brillantor de la pantalla LCD.

So:

Ajusteu el volum i seleccioneu el tipus d'àudio.

Temp. aturada t.:

Ajusteu el període de temps per passar al mode de suspensió (mode d'estalvi d'energia) quan la impressora no ha realitzat cap operació. La pantalla LCD es torna negra quan passa el temps predefinit.

Configuració d'apagada:

El vostre producte pot tenir la funció Temp. apagada en funció de la ubicació de compra.

Apaga en cas d'inactivitat

Seleccioneu aquesta configuració per apagar la impressora automàticament si no s'utilitza durant un període determinat de temps. Qualsevol augment afectarà l'eficiència energètica del producte. Tingueu en compte el medi ambient abans de fer cap canvi.

Apaga si es desconnecta

Seleccioneu aquesta configuració per activar la impressora després de 30 minuts quan tots els ports de xarxa, incloent el port LINE estiguin desconnectats. Pot ser que aquesta funció no estigui disponible segons la vostra regió.

Temp. apagada:

El vostre producte pot tenir la funció Configuració d'apagada en funció de la ubicació de compra.

Seleccioneu aquesta configuració per apagar la impressora automàticament si no s'utilitza durant un període determinat de temps. Podeu ajustar el temps abans que s'apliqui l'administració d'energia. Qualsevol augment afectarà l'eficiència energètica del producte. Tingueu en compte el medi ambient abans de fer cap canvi.

Configuració Data/hora:

Data/hora

Introduïu la data i l'hora actuals.

Horari d'estiu

Seleccioneu l'opció d'horari d'estiu que s'apliqui a la vostra zona.

Preparació de la impressora

Diferència horària

Introduïu la diferència horària entre la vostra hora local i l'UTC (temps universal coordinat).

País/regió:

Seleccioneu el país o regió al qual utilitzeu la impressora. Si canvieu el país o regió, la configuració del fax torna als seus valors predeterminats i s'ha de seleccionar de nou.

Idioma/Language:

Seleccioneu l'idioma utilitzat a la pantalla LCD.

Pantalla inicial:

Especifiqueu el menú inicial que es mostra a la pantalla LCD quan s'encén la impressora i s'activa el Temps espera funcionament.

Edita pantalla d'inici:

Canvieu el disseny de les icones de la pantalla LCD. També podeu afegir, eliminar o substituir les icones.

Fons de pantalla:

Canvieu el color de fons de la pantalla LCD.


Temps espera funcionament:

Seleccioneu **Eng.** per tornar a la pantalla d'inici quan no s'han realitzat operacions durant el temps especificat. Quan s'han aplicat restriccions d'usuari i no es realitzen operacions durant el temps especificat, es tanca la sessió i es torna a la pantalla d'inici.

Teclat:

Canvieu el disseny del teclat a la pantalla LCD.

Pantalla per defecte(Job/Status):

Seleccioneu la informació predeterminada que voleu mostrar quan es prem el botó .

Informació relacionada

➔ [“Estalvi d'energia” a la pàgina 75](#)

➔ [“Introducció de caràcters” a la pàgina 22](#)

Configuració d'impressora

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Configuració d'impressora

Configuració de font de paper:

Configuració del paper:

Seleccioneu la mida i el tipus de paper que heu carregat a la font de paper. Podeu seleccionar la **P. paper fav.** per a la mida i el tipus de paper.

Preparació de la impressora

Canvi automàtic A4/Carta:

Seleccioneu **Eng.** per alimentar el paper des de la font de paper definida com a mida A4 quan no hi ha cap font de paper definida com a Carta, o alimenta des de la font de paper definida com a mida de carta quan no hi ha cap font de paper definida com a A4.

Conf. selecció autom.

Aquesta funció està disponible només per als modes amb dues fonts de paper.

Seleccioneu **Eng.** per a qualsevol dels valors següents per imprimir automàticament en paper des de qualsevol font que contingui paper que coincideixi amb la configuració de paper.

- Còpia
- Fax
- Un altre

Avís d'error:

Seleccioneu **Eng.** per mostrar un missatge d'error quan la mida de paper seleccionat o el tipus de paper no coincideix amb el paper carregat.

Visual. automàtica configuració de paper:

Seleccioneu **Eng.** per mostrar la pantalla **Configuració del paper** quan carregueu paper a la font de paper. Si desactiveu aquesta funció, no podreu imprimir des d'un iPhone o iPad amb AirPrint.

Configuració d'impressió universal:

Aquesta configuració d'impressió s'aplica quan imprimeixi mitjançant un dispositiu extern sense utilitzar el controlador de la impressora.

Desplaçament cap amunt:

Ajusteu el marge superior del paper.

Desplaçament cap a l'esquerra:

Ajusteu el marge esquerre del paper.

Desplaçament cap amunt al dors:

Ajusteu el marge superior de la cara posterior de la pàgina quan realitzeu una impressió a doble cara.

Desplaçament cap a l'esquerra al dors:

Ajusteu el marge esquerre de la cara posterior de la pàgina quan realitzeu una impressió a doble cara.

Comprova l'amplada del paper:

Seleccioneu **Eng.** per comprovar l'amplada del paper abans d'imprimir. Això evita que s'imprimeixi més enllà de les vores del paper quan la configuració de la mida de paper no sigui correcta, però pot reduir la velocitat d'impressió.

Omet pàgina en blanc:

Salta les pàgines en blanc en les dades d'impressió automàticament.

Preparació de la impressora

Solucionador d'error automàtic:

Seleccioneu l'acció que es produirà quan es produeixi un error d'impressió a doble cara o un error de memòria plena.

Eng.

Mostra un advertiment i imprimeix en mode d'una sola cara quan es produeix un error d'impressió a dues cares, o imprimeix només el que la impressora ha pogut processar fins que s'ha produït un error de memòria plena.

Apag

Es mostra un missatge d'error i cancel·la la impressió.

Interfície del dispositiu de memòria:

Dispositiu de memòria:

Seleccioneu **Activa** per permetre a la impressora accedir a un dispositiu de memòria inserida. Si se selecciona **Desactiva**, no es poden desar les dades al dispositiu de memòria amb la impressora. Això evita que els documents confidencials puguin ser sostrets de manera il·lícita.

Ús compartit de fitxers:

Seleccioneu si voleu donar accés d'escriptura al dispositiu de memòria des d'un ordinador connectat per mitjà d'un USB o des d'un ordinador connectat en xarxa.

Paper gruixut:

Seleccioneu **Enggeg** per evitar que la tinta taqui les vostres impressions, tanmateix, això pot disminuir la velocitat d'impressió.

Mode silenciós:

Seleccioneu **Engg.** per reduir el soroll durant la impressió, tanmateix, això pot disminuir la velocitat d'impressió. En funció de la configuració de qualitat de paper i d'impressió que hàgiu seleccionat, és possible que no hi hagi cap diferència en el nivell de soroll de la impressora.

Temps d'assecat de la tinta:

Seleccioneu el temps d'assecat que vulgueu utilitzar quan realitzeu una impressió a doble cara. La impressora imprimeix a l'altra cara després d'imprimir a una. Si la impressió queda tacada, incrementeu l'ajust de temps.

Bidireccional:

Seleccioneu **Enggeg** per canviar la direcció d'impressió; Imprimeix mentre el capçal d'impressió es mou cap a l'esquerra i cap a la dreta. Si les línies rectes verticals o horitzontals de la vostra impressió apareixen borroses o mal alineades, és possible que es resolgui el problema si desactiveu aquesta funció; tanmateix, si ho feu es pot reduir la velocitat d'impressió.

Connexió a PC a través d'USB:

Seleccioneu **Activa** per permetre que un ordinador accedeixi a la impressora quan es connecta a través d'USB. Quan se selecciona **Desactiva**, es restringeixen les impressions i els escanejos que no s'envien a través d'una connexió de xarxa.

Informació relacionada

- ➔ “Càrrega de papers” a la pàgina 45
- ➔ “Impressió de fitxers JPEG des d'un dispositiu de memòria” a la pàgina 106
- ➔ “Impressió de fitxers TIFF des d'un dispositiu de memòria” a la pàgina 107

Preparació de la impressora

Configuració de xarxa

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa

Configuració Wi-Fi:

configureu o canvieu la configuració de xarxa sense fil. Escolliu el mètode de connexió d'entre els següents i seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla LCD.

- Encaminador
- Wi-Fi Direct

Configuració de LAN amb cables:

configureu o canvieu una connexió de xarxa que utilitza un cable LAN i un encaminador. Quan s'està utilitzant aquesta opció, les connexions Wi-Fi estan desactivades.

Estat de xarxa:

Mostra o imprimeix la configuració de xarxa actual.

Comprovació de connexió:

comprovació de la connexió de xarxa actual i impressió d'un informe. Si hi ha problemes amb la connexió, consulteu l'informe de verificació per resoldre el problema.

Avançat:

Definiu la configuració detallada següent.

- Nom del dispositiu
- TCP/IP
- Serv. intermediari
- Servidor de correu el.
- Adreça IPv6
- Ús comp. xarxa MS
- NFC
- Velocitat d'enllaç i dúplex
- Redirecciona HTTP a HTTPS

Informació relacionada

- ➔ “Establiment de la configuració Wi-Fi manualment” a la pàgina 27
- ➔ “Establiment de la configuració de Wi-Fi mitjançant la Configuració del botó d'ordre (WPS)” a la pàgina 28
- ➔ “Establiment de la configuració de Wi-Fi per a la configuració de codi PIN (WPS)” a la pàgina 29
- ➔ “Realització d'ajustos de connexió de Wi-Fi Direct (Simple AP)” a la pàgina 30
- ➔ “Impressió d'un full d'estat de xarxa” a la pàgina 41
- ➔ “Comprovació de la informació detallada de xarxa des del tauler de control” a la pàgina 33
- ➔ “Configuració dels elements de configuració de xarxa avançada” a la pàgina 31

Preparació de la impressora

Configuració del servei de web

Selecioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Configuració del servei de web

Serveis d'Epson Connect:

Mostra si la impressora està registrada i connectada a l'Epson Connect.

Podeu registrar-vos al servei seleccionant **Registra** i seguint les instruccions següents.

Quan us hàgiu registrat, podeu canviar els ajustos següents.

Suspèn/reactiva

Treu del registre

Per obtenir més informació, consulteu el lloc web següent.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (només Europa)

Serveis Google Cloud Print:

Mostra si la impressora està registrada i connectada al servei de Google Cloud Print.

Quan us hàgiu registrat, podeu canviar els ajustos següents.

Activa/Desactiva

Treu del registre

Per veure la informació de com registrar-vos al servei de Google Cloud Print, consulteu el lloc web següent.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (només Europa)

Informació relacionada

➔ [“Impressió mitjançant un servei de xarxa” a la pàgina 235](#)

Opcions de menú de Administració del sistema

Amb aquest menú, podeu mantenir el producte com a administrador del sistema. També us permet restringir les funcions del producte per als usuaris individuals per adaptar-lo a l'estil del vostre treball o oficina.

Selecioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Administració del sistema

Gestor de Contactes:

Podeu ajustar les opcions de configuració següents per als contactes.

Registra/Suprimeix:

registreu i/o elimineu contactes als menús Fax, Esc. corr. i Escaneja a la carpeta de xarxa o a l'FTP.

Preparació de la impressora

Freqüent:

registreu els contactes d'ús freqüents per accedir-hi ràpidament. També podeu canviar l'ordre de la llista.

Imprimeix contactes:

imprimiu la llista de contactes.

Opcions de la vista:

canvieu la manera com es mostra la llista de contactes.

Opcions de cerca:

canvieu el mètode per a cerca contactes.

Configuració de seguretat:

Podeu establir les opcions de configuració de seguretat següents.

Accés a registre tasques:

Seleccioneu **Eng.** per permetre als usuaris del producte utilitzar el registre de treballs.

Accedeix a registre/ Suprimeix Contactes:

Seleccioneu **Eng.** per permetre als usuaris del producte registrar i eliminar contactes.

Control d'accés:

Seleccioneu **Eng.** per restringir les funcions del producte. Això requereix que els usuaris iniciïn sessió al tauler de control del producte amb el seu nom d'usuari i contrasenya per poder utilitzar les funcions del tauler de control. A **Accepta tasques d'usuaris desconeg** podeu seleccionar si voleu permetre treballs que no tinguin la informació d'autenticació necessària.

Suprimeix totes les tasques confidencials:

Elimineu tots els treballs confidencials com l'autoritat de l'administrador.

Conf. administrador:

Contrasenya d'administrador

Definiu, canvieu o esborreu una contrasenya d'administrador.

Bloqueja configuració

Seleccioneu si voleu bloquejar o no el tauler de control mitjançant la contrasenya registrada a **Contrasenya d'administrador**.

Restaura configuració per defecte:

Restabliu la configuració dels menús següents als seus valors predeterminats.

Configuració de xarxa

Configuració de còpies

Conf. escaneig

Conf. fax

Esborra totes les dades i la configuració

Preparació de la impressora

Actualització del microprogramari:

Podeu obtenir informació sobre el microprogramari, com ara la seva versió actual i la informació sobre les actualitzacions disponibles.

Actualitza:

Comproveu si la darrera versió del microprogramari s'ha penjat al servidor de xarxa. Si hi ha una actualització disponible, podeu seleccionar si voleu iniciar l'actualització o no.

Notificació:

Seleccioneu **Eng.** pe rebre una notificació si hi ha disponible una actualització de microprogramari.

Opcions de menú de Imprimeix comptador

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Imprimeix comptador

Mostra el nombre total de còpies, les impressions en blanc i negre, i les impressions en color des del moment en què es va adquirir la impressora.

Opcions de menú de Estat subministrament

Seleccioneu el menú del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Estat subministrament

Mostra el nivell aproximat de tinta i la vida útil de la unitat de manteniment.

Quan es mostra el signe d'exclamació, vol dir que la tinta s'està exhaurint o bé que la unitat de manteniment està gairebé plena. Quan es mostra la icona de la x, heu de substituir la tinta que s'ha exhaurit o bé que la unitat de manteniment està plena.

Opcions de menú de Mantenim.

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Mantenim.

Compr. injectors de capçals impress.:

Seleccioneu aquesta funció per comprovar si els injectors del capçal d'impressió estan bloquejats. La impressora imprimeix un patró de prova dels injectors.

Neteja de capçals d'impressió:

Seleccioneu aquesta funció per netejar els injectors bloquejats del capçal d'impressió.

Alineació de capçals d'impressió:

Seleccioneu aquesta funció per ajustar el capçal d'impressió per millorar la qualitat d'impressió.

Preparació de la impressora

Alineació vertical

Seleccioneu aquesta funció si les impressions són borroses o bé si el text i les línies no estan alineats.

Alineació horitzontal

Seleccioneu aquesta funció si apareixen bandes horitzontals en intervals regulars a les impressions.

Substitució cartutxos de tinta:

Utilitzeu aquesta funció per reemplaçar els cartutxos de tinta abans no es gastí la tinta.

Neteja de la guia de paper:

Seleccioneu aquesta funció si hi ha taques de tinta als corròns interns. La impressora extreu paper per netejar els corròns interns.

Retira el paper:

Seleccioneu aquesta funció si encara queden alguns trossos de paper estripat a l'interior de la impressora fins i tot després d'haver tret el paper embossat. La impressora augmenta l'espai entre el capçal d'impressió i la superfície del paper perquè sigui més fàcil treure els trossos de paper estripat.

Informació relacionada

- ➔ [“Comprovació i neteja del capçal d'impressió” a la pàgina 219](#)
- ➔ [“Alineació del capçal d'impressió” a la pàgina 221](#)
- ➔ [“Neteja del camí del paper per taques de tinta” a la pàgina 222](#)

Opcions de menú de Idioma/Language

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Idioma/Language

Seleccioneu l'idioma utilitzat a la pantalla LCD.

Opcions de menú de Estat impressora/Imprimeix

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Estat impressora/Imprimeix

Imprimeix full d'estat:

Full d'estat de configuració:

Imprimeix fulls d'informació que mostren l'estat i la configuració actuals de la impressora.

Full d'estat de subministraments:

Imprimeix fulls d'informació que mostren l'estat dels consumibles.

Full d'historial d'ús:

Imprimeix fulls d'informació que mostren l'historial d'ús de la impressora.

Preparació de la impressora

Xarxa:

Mostra la configuració de xarxa actual.

Opcions de menú de Gestor de Contactes

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Gestor de Contactes

Registra/Suprimeix:

registreu i/o elimineu contactes als menús Fax, Esc. corr. i Escaneja a la carpeta de xarxa o a l'FTP.

Freqüent:

registreu els contactes d'ús freqüents per accedir-hi ràpidament. També podeu canviar l'ordre de la llista.

Imprimeix contactes:

imprimiu la llista de contactes.

Opcions de la vista:

canvieu la manera com es mostra la llista de contactes.

Opcions de cerca:

canvieu el mètode per a cerca contactes.

Opcions de menú de Configuració de l'usuari

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració de l'usuari

Podeu canviar la configuració predeterminada als menús següents.

- Escaneja a la carpeta de xarxa o a l'FTP
- Esc. corr.
- Esc.eq.
- Escaneja al dispositiu de memòria
- Escaneja al núvol
- Configuració de còpies
- Fax

Estalvi d'energia

La impressora passa al mode de suspensió o s'apaga automàticament si no es realitza cap operació durant un període determinat. Podeu ajustar el temps abans que s'apliqui l'administració d'energia. Qualsevol augment afectarà l'eficiència energètica del producte. Tingueu en compte el medi ambient abans de fer cap canvi.

En funció de la ubicació de la compra, la impressora pot tenir una funció que l'apaga automàticament si no està connectada a la xarxa durant 30 minuts.

Estalvi d'energia — Tauler de control

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Conf. bàsica.**
3. Feu una de les accions següents.
 - Seleccioneu **Temp. aturada t.** o **Configuració d'apagada > Apaga en cas d'inactivitat** o **Apaga si es desconnecta** i, a continuació, definiu la configuració.
 - Seleccioneu **Temp. aturada t.** o **Temp. apagada** i, a continuació, definiu la configuració.

Nota:

*El vostre producte pot tenir la funció **Configuració d'apagada** o **Temp. apagada** en funció de la ubicació de compra.*

Utilització d'un servidor de correu electrònic

Per utilitzar les funcions de correu electrònic, cal que configureu el servidor de correu electrònic.

Configuració d'un servidor de correu

Comproveu els punts següents abans de configurar el servidor de correu.

- La impressora està connectada a la xarxa.
- La informació del servidor de correu, com ara els documents del proveïdor de servei que heu utilitzat per configurar el correu electrònic a l'ordinador.

Nota:

Si utilitzeu un servei de correu electrònic gratuït, com ara un correu d'Internet, cerqueu a Internet la informació del servidor de correu que necessiteu.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat.**
3. Seleccioneu **Servidor de correu el. > Configuració de servidor.**

Preparació de la impressora

4. Toqueu el mètode d'autenticació del servidor de correu electrònic que utilitzeu i, seguidament, es mostrarà la pantalla de configuració.



Important:

Estan disponibles els mètodes d'autenticació següents.

- Desactivat
- POP abans d'SMTP
- AUTEN.-SMTP

Poseu-vos en contacte amb el vostre proveïdor de servei d'Internet per confirmar el mètode d'autenticació del servidor de correu.

*Pot ser que la impressora no es pugui comunicar amb un servidor de correu tot i que el mètode d'autenticació estigui disponible perquè s'hagi de millorar la seguretat (per exemple, que sigui necessària la comunicació SSL).
Visiteu el lloc d'assistència tècnica d'Epson per obtenir la informació més recent.*

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

<http://support.epson.net/> (fora d'Europa)

5. Configureu els ajustos apropiats.

Els ajustos necessaris varien en funció del mètode d'autenticació. Introduïu la informació del servidor de correu que utilitzeu.

6. Toqueu **Procedeix**.

Nota:

- Si apareix un missatge d'error, comproveu si els ajustos del servidor de correu són correctes.*
- Si no podeu enviar un correu tot i haver comprovat que hi ha connexió, comproveu el mètode d'autenticació del servidor de correu que utilitzeu.*

Informació relacionada

➔ [“Elements de configuració del servidor de correu electrònic” a la pàgina 76](#)

Elements de configuració del servidor de correu electrònic

Elements	Explicacions
Compte autenticat	Si seleccioneu AUTEN.-SMTP o POP abans d'SMTP com a Servidor de correu electrònic Mètode d'autenticació , introduïu el nom d'usuari (adreça de correu electrònic) registrat al servidor de correu electrònic de 255 caràcters o menys.
Contrasenya autenticada	Si seleccioneu AUTEN.-SMTP o POP abans d'SMTP com a Servidor de correu electrònic Mètode d'autenticació , introduïu la contrasenya del compte autenticat en 20 caràcters o menys.

Preparació de la impressora

Elements	Explicacions
Adreça del remitent	Especifiqueu l'adreça de correu electrònic que utilitza la impressora per enviar correus electrònics. Podeu especificar l'adreça de correu electrònic existent. Perquè quedi clar que el correu electrònic s'envia des de la impressora, es pot adquirir una adreça específica per a la impressora i introduir-la aquí.
Adreça serv. SMTP	Introduïu l'adreça de servidor del servidor que envia el correu electrònic (servidor SMTP).
Número de port de servidor SMTP	Introduïu el número de port del servidor que envia el correu electrònic (servidor SMTP).
Adreça de servidor POP3	Si seleccioneu POP abans d'SMTP com a Servidor de correu electrònic Mètode d'autenticació , introduïu l'adreça del servidor del servidor que rep el correu electrònic (servidor POP3).
Número de port de servidor POP3	Si seleccioneu POP abans d'SMTP com a Servidor de correu electrònic Mètode d'autenticació , introduïu el número de port del servidor de correu electrònic que rep el correu electrònic (servidor POP3).
Connexió segura	Si seleccioneu AUTEN.-SMTP o Apagat com a Servidor de correu electrònic Mètode d'autenticació , seleccioneu el mètode de la connexió segura.

Verificació de la connexió amb el servidor de correu

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat**.
3. Seleccioneu **Servidor de correu el. > Comprovació de connexió** per comprovar que la impressora està connectada al servidor de correu.

Nota:

- Si apareix un missatge d'error, comproveu si els ajustos del servidor de correu són correctes.
- Si no podeu enviar un correu tot i haver comprovat que hi ha connexió, comproveu el mètode d'autenticació del servidor de correu que utilitzeu.

Informació relacionada

➔ [“Missatges que apareixen durant Comprovació de connexió” a la pàgina 294](#)

Impressió

Impressió des del controlador de la impressora a Windows

Si no podeu canviar algunes de les opcions de configuració del controlador de la impressora, és possible que l'administrador els hagi restringit. Contacteu amb l'administrador de la impressora per obtenir assistència.

Accés al controlador de la impressora

Quan accediu al controlador de la impressora des de tauler de control de l'ordinador, la configuració s'aplica a totes les aplicacions.

Accés al controlador de la impressora des del tauler de control

Windows 10/Windows Server 2016

Feu clic amb el botó dret al botó Inicia o premeu-lo i mantingueu-lo premut i, seguidament, seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so**. Feu clic amb el botó dret a la impressora o manteniu-la premuda i seleccioneu **Preferències d'impressió**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccioneu **Escriptori > Configuració > Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so**. Feu clic amb el botó dret a la impressora o manteniu-la premuda i seleccioneu **Preferències d'impressió**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so**. A continuació, feu clic amb el botó dret a la impressora i seleccioneu **Preferències d'impressió**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Impressores a Maquinari i so**. Feu clic amb el botó dret a la impressora i seleccioneu **Selecciona les preferències d'impressió**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Impressores i altre maquinari > Impressores i faxos**. A continuació, feu clic amb el botó dret a la impressora i seleccioneu **Preferències d'impressió**.

Accés al controlador de la impressora des de la icona de la impressora a la barra de tasques

La icona de la impressora a la barra de tasques de l'escriptori és una icona d'accés directe que us permet accedir ràpidament al controlador de la impressora.

Si feu clic a la icona de la impressora i seleccioneu **Paràmetres de la impressora**, podeu accedir a la mateixa finestra de configuració de la impressora que es mostra al tauler de control. Si feu doble clic en aquesta icona, podeu comprovar l'estat de la impressora.

Nota:

*Si la icona de la impressora no apareix a la barra de tasques, accediu a la finestra del controlador d'impressora, feu clic a **Preferències de monitoratge** a la pestanya **Manteniment** i, a continuació, seleccioneu **Registreu la icona de drecera a la barra de tasques**.*

Aspectes bàsics de la impressió

Nota:

Les operacions poden ser diferents segons l'aplicació. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació.

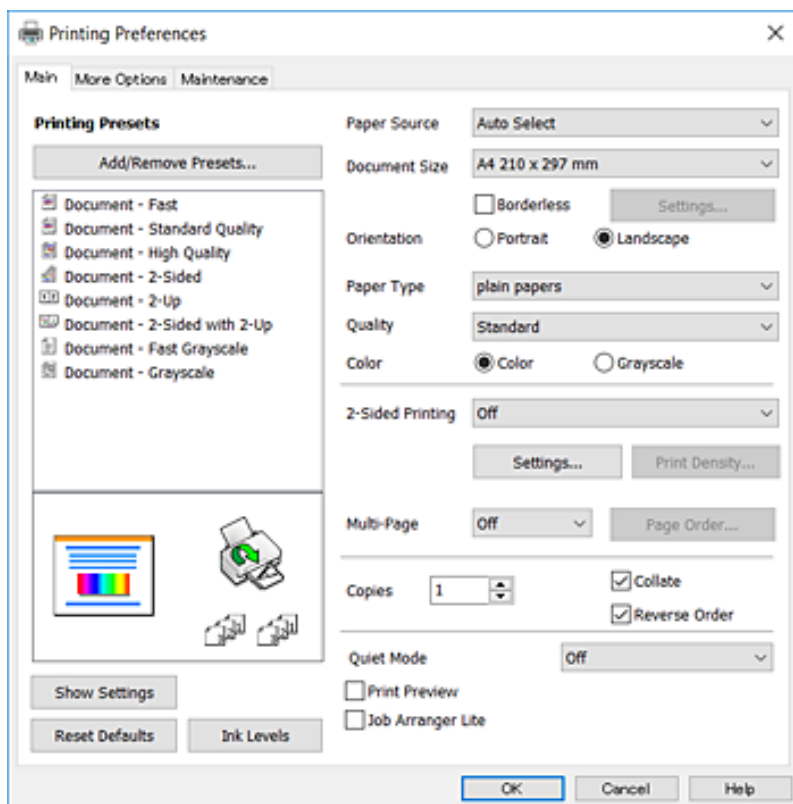
1. Obriu el fitxer que voleu imprimir.
Carregueu paper a la impressora si encara no s'ha carregat.



Important:

En carregar a la ranura posterior d'alimentació de paper, seleccioneu *Ranura posterior alim. com a Font del paper*, i després comenceu a imprimir des del controlador de la impressora abans de carregar paper. Quan s'iniciï la impressió, el controlador d'impressora us indicarà que s'està imprimint. Seguiu les instruccions de la pantalla de la impressora per carregar paper.

2. Feu clic a **Imprimeix** o **Configuració de pàgina** al menú **Fitxer**.
3. Seleccioneu la impressora.
4. Seleccioneu **Preferències** o **Propietats** per accedir a la finestra del controlador de la impressora.



5. Canvieu la configuració segons calgui.
Consulteu les opcions del menú del controlador de la impressora per obtenir més informació.

Nota:

- ❑ També podeu consultar l'ajuda en línia per obtenir més informació sobre les opcions de configuració. Feu clic amb el botó dret sobre un element per mostrar-ne l'**Ajuda**.
- ❑ Quan seleccioneu la **Previsualització d'impressió**, podeu veure una visualització prèvia del document abans d'imprimir-lo.

Impressió

6. Feu clic a **D'acord** per tancar la finestra del controlador de la impressora.
7. Feu clic a **Imprimeix**.

Nota:

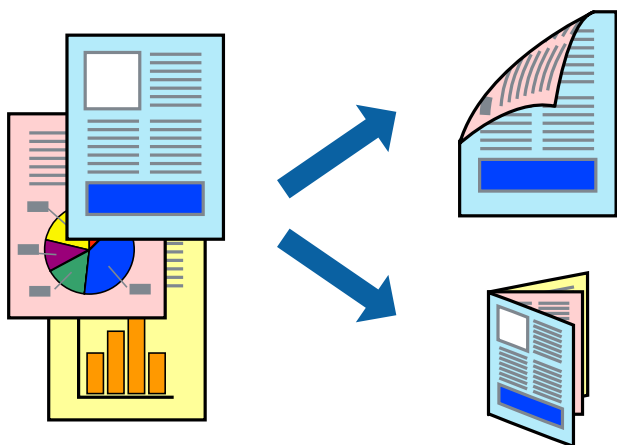
*Si seleccioneu **Previsualització d'impressió**, es mostra una finestra de visualització prèvia. Per canviar la configuració, feu clic a **Cancel·la** i, seguidament, repetiu el procediment des del pas 2.*

Informació relacionada

- ➔ “Paper i capacitats disponibles” a la pàgina 45
- ➔ “Càrrega de paper al Calaix de paper” a la pàgina 49
- ➔ “Càrrega de paper al Ranura posterior alim.” a la pàgina 51
- ➔ “Llista de tipus de paper” a la pàgina 55
- ➔ “Pestanya Principal” a la pàgina 95

Impressió a doble cara

Podeu imprimir a les dues cares del paper. També podeu imprimir un fullet que es pot crear reordenant les pàgines i doblgant la impressió.



Nota:

- Aquesta opció no està disponible per a la impressió sense vores.
- Podeu utilitzar la impressió a doble cara manual i automàtica. Durant la impressió a doble cara manual, gireu el paper per imprimir a l'altra cara quan la impressora hagi acabat d'imprimir la primera cara.
- Si no feu servir paper adequat per a la impressió a doble cara, la qualitat de la impressió pot ser inferior i podria haver-hi un embús de paper.
- Segons el tipus de paper i les dades, és possible que la tinta passi a l'altra banda del paper.

Informació relacionada

- ➔ “Paper i capacitats disponibles” a la pàgina 45

Configuració d'impressió

La impressió manual a doble cara és possible si l'EPSON Status Monitor 3 està activat. Tanmateix, és possible que no estigui disponible si s'accedeix a la impressora a través d'una xarxa o si es fa servir com a impressora compartida.

Nota:

Per activar EPSON Status Monitor 3, feu clic a **Paràmetres ampliat** a la pestanya **Manteniment** i, a continuació, seleccioneu **Habilita l'EPSON Status Monitor 3**.

1. A la pestanya **Principal** del controlador de la impressora, seleccioneu una opció a **Impressió a doble cara**.
2. Feu clic a **Paràmetres**, definiu la configuració adient i, a continuació, feu clic a **D'acord**.

Feu els ajustos de **Densitat impressió** si cal. Aquesta configuració no està disponible quan seleccioneu la impressió a doble cara manual.

Nota:

- Per imprimir un fullet plegat, seleccioneu **Fullet**.
- Quan establiu la **Densitat impressió**, podeu ajustar la densitat d'impressió en funció del tipus de document.
- El procés d'impressió pot ser lent en funció de la combinació d'opcions que s'hagi seleccionat per a **Selecció tipus de document** a la finestra Ajust de la densitat d'impressió i per a **Qualitat** a la pestanya **Principal**.

3. Feu clic a **Imprimeix**.

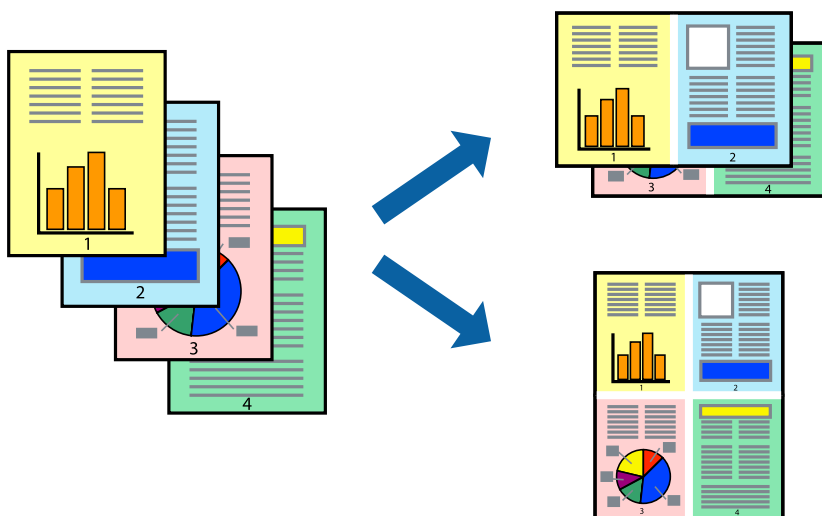
En el cas de la impressió manual a doble cara, quan s'acaba d'imprimir la primera pàgina, a la pantalla de l'ordinador apareix una finestra emergent. Seguiu les instruccions de la pantalla.

Informació relacionada

- ➔ [“Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98](#)
- ➔ [“Pestanya Principal” a la pàgina 95](#)

Impressió de diverses pàgines en un full

Podeu imprimir dues o quatre pàgines en un sol full de paper.



Configuració d'impressió

A la pestanya **Principal** del controlador d'impressora, seleccioneu **Dos per cara**, o **Quatre per cara** com a configuració **Diverses pàgines**.

Nota:

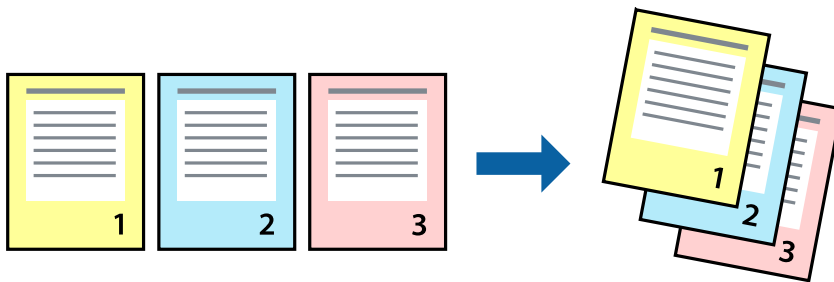
Aquesta opció no està disponible per a la impressió sense vores.

Informació relacionada

- ➔ [“Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98](#)
- ➔ [“Pestanya Principal” a la pàgina 95](#)

Impressió i apilat en l'ordre de les pàgines (impressió en ordre invers)

Podeu imprimir des de l'última pàgina, de manera que els documents s'apilin en l'ordre de les pàgines.



Configuració d'impressió

A la pestanya **Principal** del controlador de la impressora, seleccioneu **Ordre invers**.

Informació relacionada

- ➔ [“Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98](#)
- ➔ [“Pestanya Principal” a la pàgina 95](#)

Impressió de documents reduïts o ampliats

Podeu reduir o ampliar la mida d'un document en un percentatge concret perquè encaixi amb la mida del paper que heu carregat a la impressora.



Configuració d'impressió

A la pestanya **Més opcions** del controlador de la impressora, seleccioneu la mida del document al paràmetre **Mida del document**. Seleccioneu la mida de paper que vulgueu imprimir al paràmetre **Paper de sortida**. Seleccioneu **Redueix/Amplia document** i, a continuació, seleccioneu **Encaixa-ho a la pàgina** o **Zoom a**. Si seleccioneu **Zoom a**, introduïu un percentatge.

Seleccioneu **Centre** per imprimir les imatges al centre de la pàgina.

Nota:

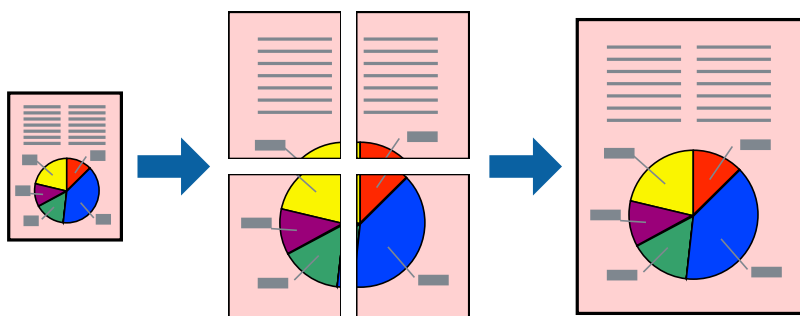
Aquesta opció no està disponible per a la impressió sense vores.

Informació relacionada

- ➔ [“Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98](#)
- ➔ [“Pestanya Més opcions” a la pàgina 96](#)

Impressió d'una imatge ampliada en diversos fulls (creació d'un pòster)

Aquesta característica us permet imprimir una imatge en diversos fulls de paper. Podeu crear un pòster més gran si els enganxeu junts.



Nota:

Aquesta opció no està disponible per a la impressió sense vores.

Configuració d'impressió

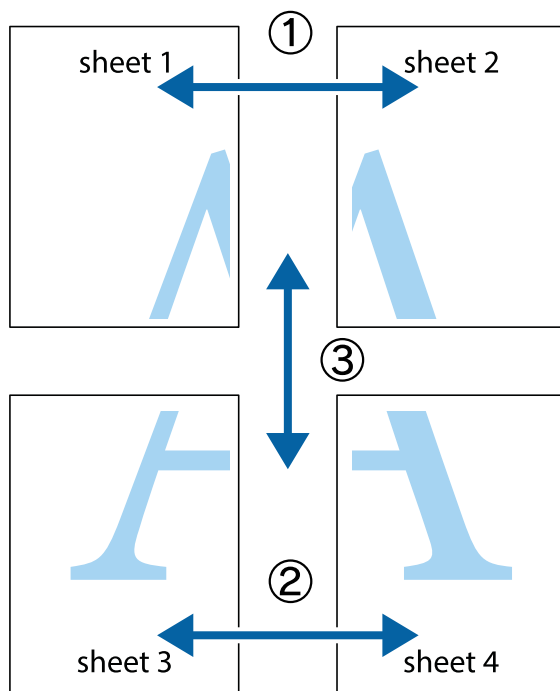
A la pestanya **Principal** del controlador d'impressora, seleccioneu **Pòster 2x1**, **Pòster 2x2**, **Pòster 3x3** o **Pòster 4x4** com a configuració **Diverses pàgines**. Si feu clic a **Paràmetres**, podeu seleccionar els taulers que no vulgueu imprimir. També podeu seleccionar les opcions de guia de tall.

Informació relacionada

- ➔ [“Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98](#)
- ➔ [“Pestanya Principal” a la pàgina 95](#)

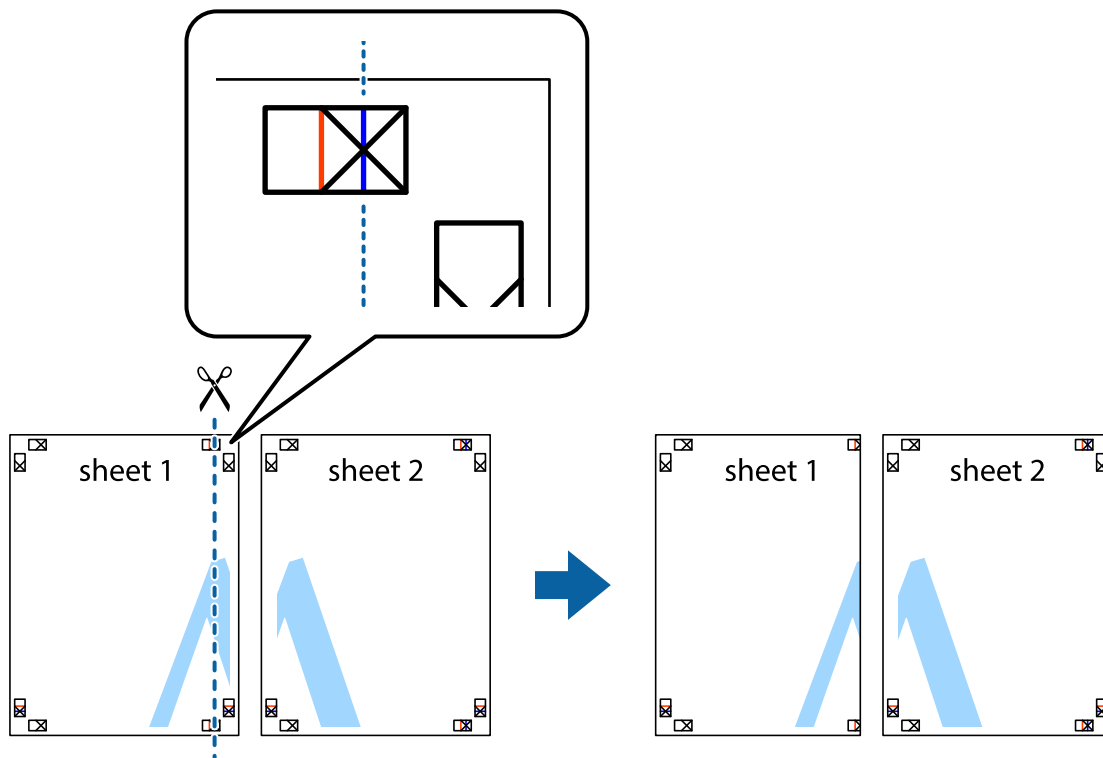
Elaboració de pòsters mitjançant Marques d'alineació de superposició

A continuació, es mostra un exemple de com confeccionar un pòster quan s'ha seleccionat **Pòster 2x2** i s'ha seleccionat **Marques d'alineació de superposició** a **Imprimeix guies de tall**.

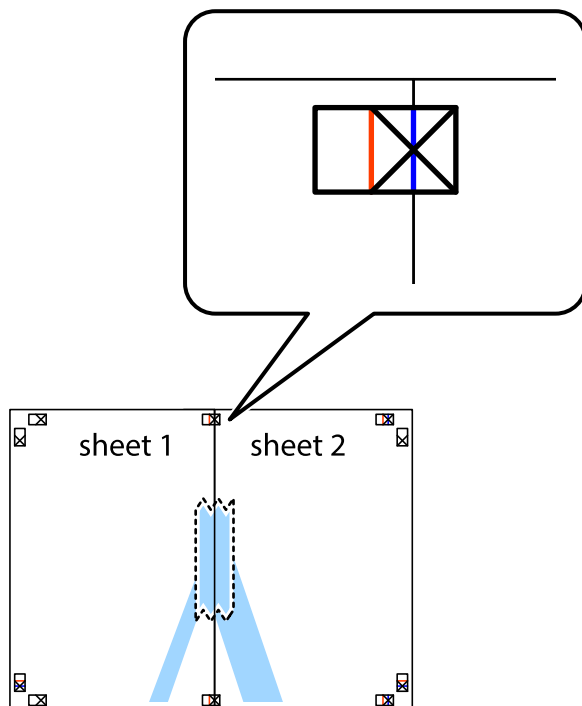


Impressió

1. Prepareu el Sheet 1 i el Sheet 2. Talleu els marges del Sheet 1 per la línia vertical blava, pel mig de les creus que hi ha a la part superior i inferior.

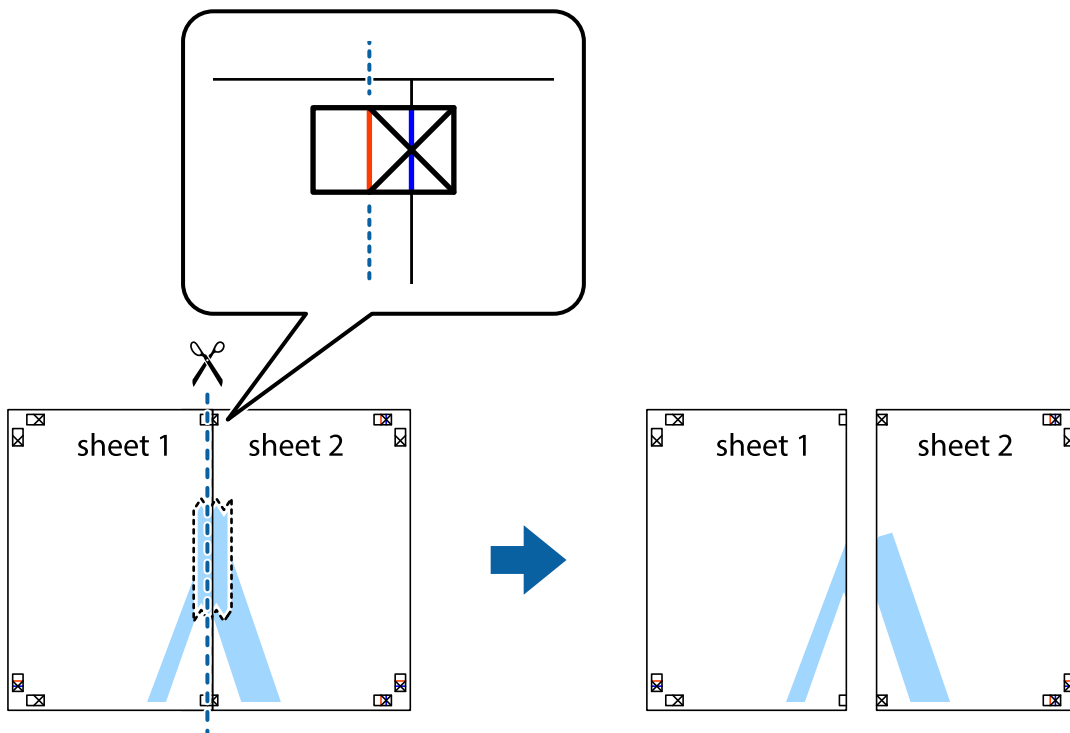


2. Col·loqueu la vora del Sheet 1 sobre el Sheet 2 i alineu les creus; després, enganxeu temporalment els dos fulls per la part del darrere.

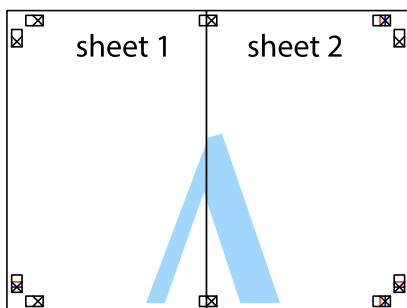


Impressió

3. Talleu els fulls enganxats per la línia vertical vermella, pel mig de les marques d'alineació (aquest cop, la línia cap a l'esquerra de les creus).



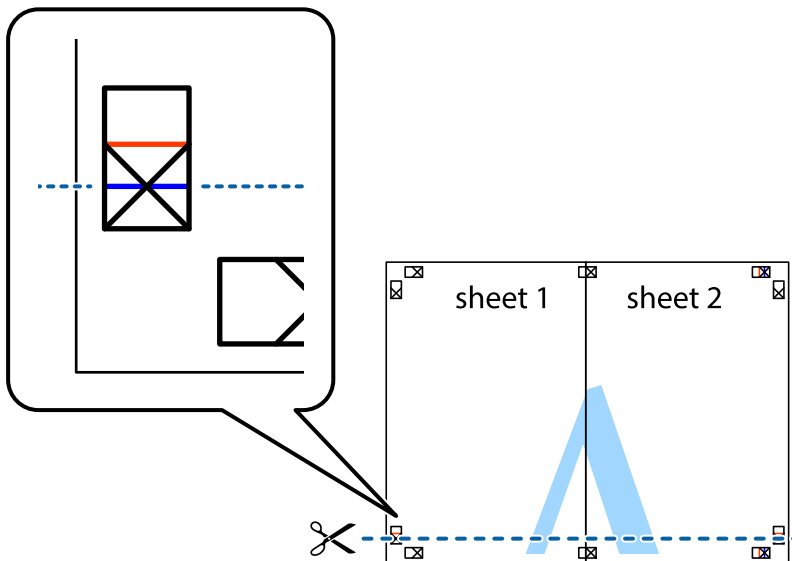
4. Enganxeu els fulls per la part del darrere.



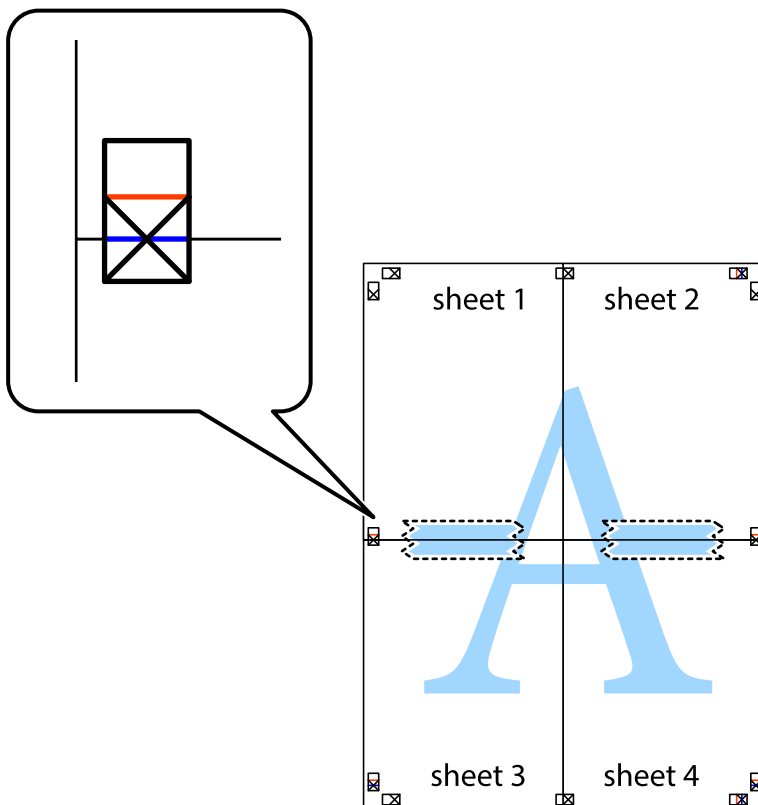
5. Repetiu els passos de l'1 al 4 per enganxar plegats el Sheet 3 i el Sheet 4.

Impressió

6. Talleu els marges del Sheet 1 i el Sheet 2 per la línia horitzontal blava, pel mig de les creus que hi ha a la part esquerra i la dreta.



7. Col·loqueu la vora del Sheet 1 i el Sheet 2 sobre el Sheet 3 i el Sheet 4, alineeu les creus i enganxeu temporalment els fulls per la part del darrere.



Impressió

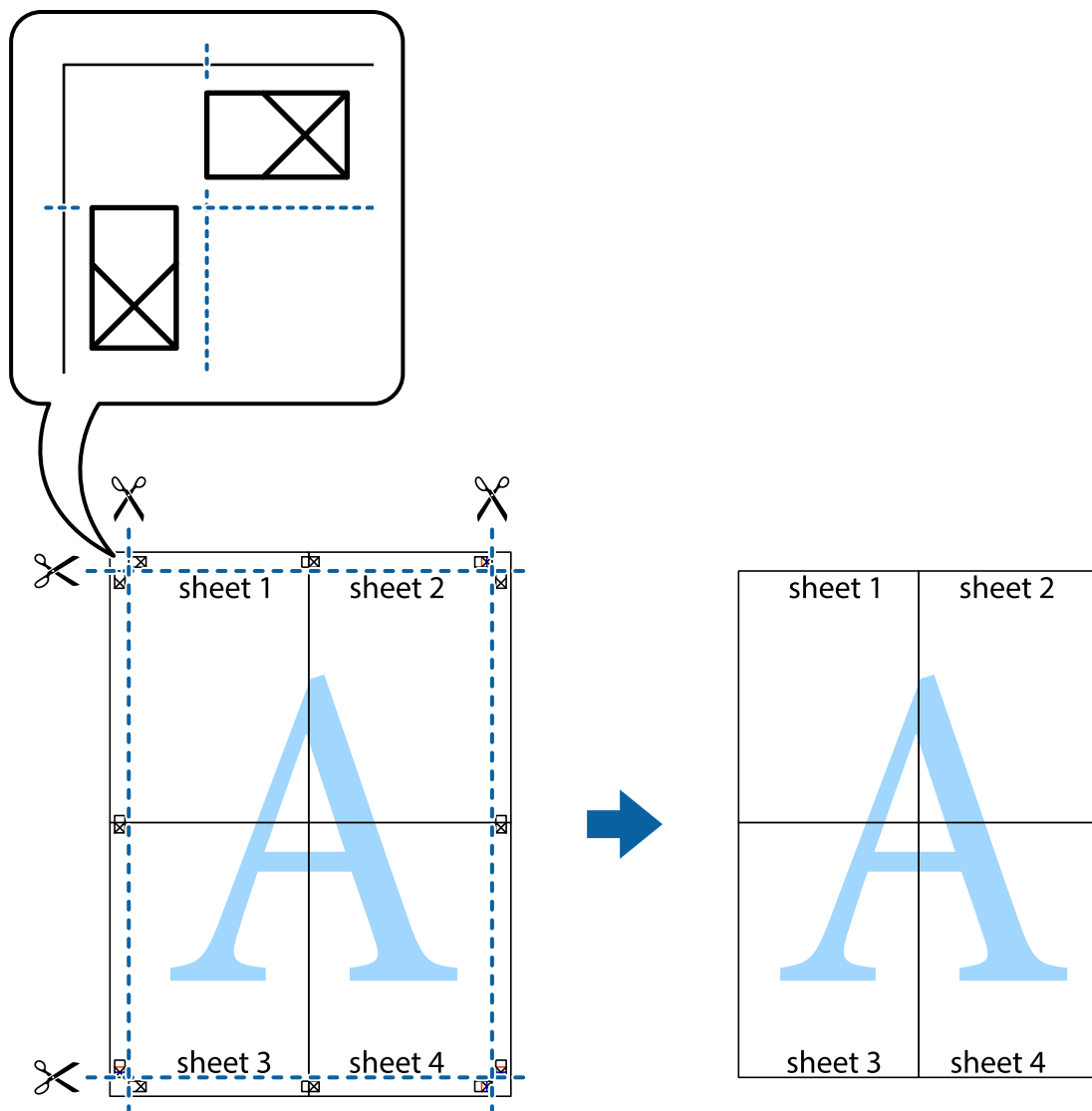
8. Talleu els fulls enganxats per la línia horitzontal vermella, pel mig de les marques d'alineació (aquest cop, la línia de damunt de les creus).



9. Enganxeu els fulls per la part del darrere.

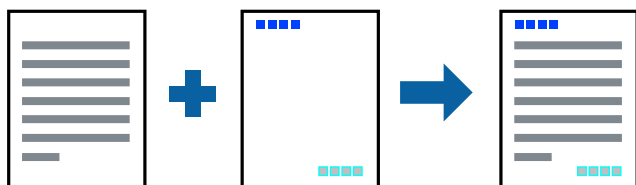


10. Talleu els marges que sobrin per la guia exterior.



Impressió amb capçalera i peu de pàgina

Podeu imprimir informació com ara un nom d'usuari i la data d'impressió en capçaleres o peus de pàgina.



Configuració d'impressió

A la pestanya **Més opcions** del controlador de la impressora, feu clic a **Funcions de filigrana** i, a continuació, seleccioneu **Capçalera/Peu de pàgina**. Feu clic a **Paràmetres** i, a continuació, seleccioneu els elements que voleu imprimir.

Informació relacionada

- ➔ “Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98
- ➔ “Pestanya Més opcions” a la pàgina 96

Impressió d'una filigrana

A les impressions es poden imprimir filigranes com ara "Confidencial" o un patró anticòpia. Si voleu imprimir amb un patró anticòpia, les lletres ocultes apareixeran quan es fotocopïï per tal de distingir l'original de les còpies.



Patró anticòpia està disponibles per a les condicions següents:

- Paper: paper normal, paper de còpia, capçalera, paper reciclat, paper de color, paper preimprès o paper normal d'alta qualitat
- Sense vores: no seleccionat
- Qualitat: Estàndard
- Impressió automàtica a doble cara: no seleccionada
- Correcció de color: Automàtic
- Paper de gra curt: no seleccionat

Nota:

També podeu afegir una filigrana o un patró anticòpia.

Configuració d'impressió

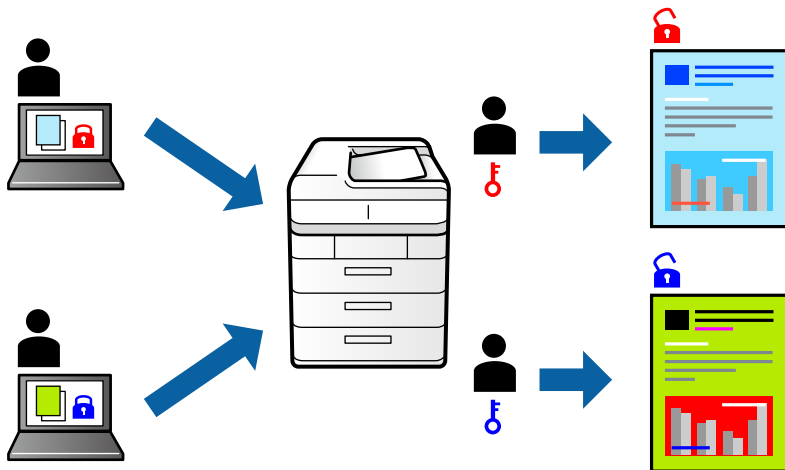
A la pestanya **Més opcions** del controlador de la impressora, feu clic a **Funcions de filigrana** i, a continuació, seleccioneu Patró anticòpia o Filigrana. Feu clic a **Paràmetres** per canviar detalls com ara la mida, la densitat o la posició del patró o la marca.

Informació relacionada

- ➔ “Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98
- ➔ “Pestanya Més opcions” a la pàgina 96

Impressió de fitxers protegits per contrasenya

Podeu definir una contrasenya per a un treball d'impressió perquè comenci a imprimir només després d'haver introduït la contrasenya al tauler de control de la impressora.



Configuració d'impressió

A la pestanya **Més opcions** del controlador de la impressora, seleccioneu **Treball confidencial** i, a continuació, introduïu una contrasenya.

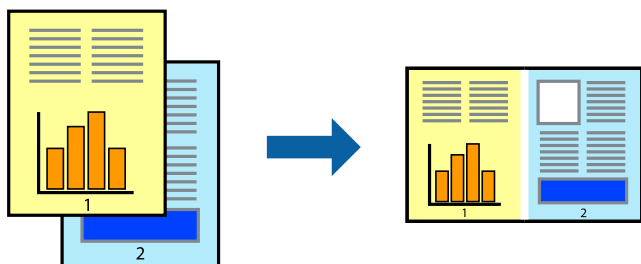
Per imprimir un treball, toqueu **Treball Confidencial** a la pantalla d'inici del tauler de control de la impressora. Seleccioneu el treball que voleu imprimir i, a continuació, introduïu la contrasenya.

Informació relacionada

- ➔ “Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98
- ➔ “Pestanya Més opcions” a la pàgina 96

Impressió de diversos fitxers alhora

Organitzador de treballs Lite us permet combinar diversos fitxers creats en diferents aplicacions i imprimir-los com a un sol treball d'impressió. Podeu especificar la configuració d'impressió per a fitxers combinats, com ara el disseny multipàgines, i la impressió a doble cara.



Configuració d'impressió

A la pestanya **Principal** del controlador de la impressora, seleccioneu **Organitzador de treballs Lite**. En iniciar la impressió, es mostra la finestra Organitzador de treballs Lite. Amb la finestra Organitzador de treballs Lite oberta, obriu el fitxer que vulgueu combinar amb el fitxer actual i repetiu els passos del anteriors.

En seleccionar un treball d'impressió afegit a Projecte d'impressió a la finestra Organitzador de treballs Lite, podreu editar el disseny de la pàgina.

Feu clic a **Imprimeix** al menú **Fitxer** per començar a imprimir.

Nota:

*Si tanqueu la finestra Organitzador de treballs Lite abans d'afegir totes les dades d'impressió al Projecte d'impressió, el treball d'impressió en el qual estigueu treballant es cancel·la. Feu clic a **Desa** al menú **Fitxer** per desar el treball actual. L'extensió del fitxer desat és ".ecf".*

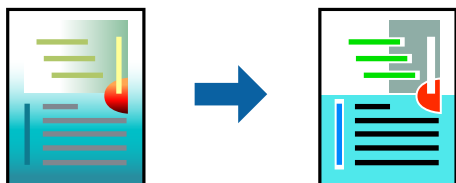
*Per obrir un Projecte d'impressió, feu clic a **Organitzador de treballs Lite** a la pestanya **Manteniment** del controlador de la impressora per obrir la finestra Organitzador de treballs Lite. A continuació, seleccioneu **Obre** al menú **Fitxer** per seleccionar el fitxer.*

Informació relacionada

- ➔ ["Aspectes bàsics de la impressió" a la pàgina 98](#)
- ➔ ["Pestanya Principal" a la pàgina 95](#)

Impressió utilitzant la funció d'impressió de color universal

Podeu millorar la visibilitat dels textos i les imatges de les còpies impreses.



Impressió universal en color només està disponible quan s'ha seleccionat la configuració següent.

- Tipus de paper: paper normal, paper de còpia, capçalera, paper reciclat, paper de color, paper preimprès, paper normal d'alta qualitat
- Qualitat: **Estàndard** o una qualitat superior
- Color d'impressió: **Color**
- Aplicacions: Microsoft® Office 2007 o posterior
- Mida de text: 96 punts o més petit

Configuració d'impressió

A la pestanya **Més opcions** del controlador d'impressora, feu clic a **Opcions de la imatge** a la configuració **Correcció de color**. Seleccioneu una opció de la configuració **Impressió universal en color**. Feu clic a **Opcions de millora** per establir altres configuracions.

Impressió

Nota:

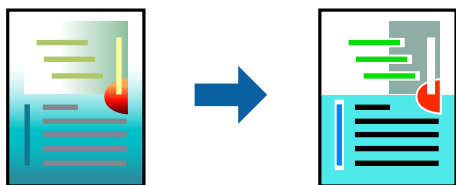
- Alguns caràcters es poden veure alterats per patrons, com pot ser “+”, que pot aparèixer com a “±”.
- Els patrons específics d'aplicacions i els subratllats poden alterar el contingut imprès en utilitzar aquestes configuracions.
- La qualitat de la impressió es pot reduir en fotografies i altres imatges en utilitzar les configuracions *Impressió universal en color*.
- La impressió es duu a terme més lentament en utilitzar les configuracions *Impressió universal en color*.

Informació relacionada

- ➔ “Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98
- ➔ “Pestanya Més opcions” a la pàgina 96

Ajustament del color de la impressió

Podeu ajustar els colors que s'empren en el treball d'impressió.



Nota:

Aquests ajustaments no s'apliquen a les dades originals.

Configuració d'impressió

A la pestanya **Més opcions** del controlador d'impressora, seleccioneu **Personalitzat** com a configuració **Correcció de color**. Feu clic a **Avançat** per obrir la finestra **Correcció de color** i, a continuació, seleccioneu el mètode de correcció de color.

Nota:

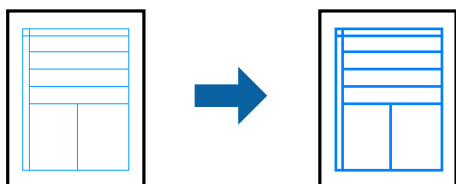
- Automàtic** se selecciona com a predeterminat a la pestanya **Més opcions**. Amb aquesta configuració, els colors s'ajustaran automàticament per coincidir amb la configuració de tipus de paper i qualitat d'impressió.
- PhotoEnhance** a la finestra **Correcció de color**, ajusta el color analitzant la posició del tema. Així doncs, si heu canviat la posició del tema reduint, ampliant, retallant o girant la imatge, el color podria canviar de manera inesperada. Si se selecciona l'opció **sense vores**, la posició del tema també canvia i es generen canvis en el color. Si la imatge està desenfocada, el to podria ser poc natural. Si el color canvia o esdevé poc natural, imprimeu amb un altre mode que no sigui **PhotoEnhance**.

Informació relacionada

- ➔ “Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98
- ➔ “Pestanya Més opcions” a la pàgina 96

Impressió per destacar línies primes

Podeu fer més gruixudes les línies que són massa primes en imprimir.



Configuració d'impressió

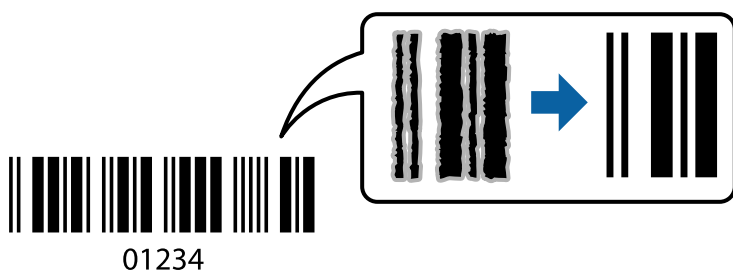
A la pestanya **Més opcions** del controlador d'impressora, feu clic a **Opcions de la imatge** a la configuració **Correcció de color**. Seleccioneu **Destaca les línies fines**.

Informació relacionada

- ➔ “Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98
- ➔ “Pestanya Més opcions” a la pàgina 96

Impressió clara de codis de barres

Podeu imprimir un codi de barres amb claredat i que sigui fàcil d'escanejar. Només activeu aquesta funció si el codi de barres que heu imprès no es pot escanejar.



Podeu utilitzar aquesta funció en les següents condicions.

- Paper: paper normal, paper de còpia, capçalera, paper reciclat, paper de color, paper preimprès, paper normal d'alta qualitat o sobre
- Qualitat: **Estàndard**

Nota:

No sempre es poden millorar les imatges borroses en funció de les circumstàncies.

Configuració d'impressió

A la pestanya **Manteniment** del controlador de la impressora, feu clic a **Paràmetres ampliats** i, a continuació, seleccioneu **Mode de codi de barres**.

Informació relacionada

- ➔ [“Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98](#)
- ➔ [“Pestanya Manteniment” a la pàgina 97](#)

Cancel·lar la impressió

Podeu cancel·lar un treball d'impressió des de l'ordinador. Això no obstant, no podeu cancel·lar un treball d'impressió des de l'ordinador un cop s'ha enviat completament a la impressora. En aquest cas, cancel·leu el treball d'impressió des del tauler de control de la impressora.

Cancel·lar

A l'ordinador, feu clic dret a la impressora a **Dispositius i impressores, Impressora**, o a **Impressores i faxos**. Feu clic a **Veure les impressions en curs**, feu clic dret al treball que vulgueu cancel·lar i, a continuació, seleccioneu **Cancel·la**.

Opcions de menú del controlador de la impressora

Obriu la finestra d'impressió en una aplicació, seleccioneu la impressora i, a continuació, accediu a la finestra del controlador de la impressora.

Nota:

Els menús varien en funció de la opció que hàgiu seleccionat.

Pestanya Principal

Predefinit d'impressió	Afegeix/Suprimeix predefinit	Podeu afegir o eliminar els vostres propis predefinit per a la configuració d'impressió d'ús freqüent. A la llista, seleccioneu el predefinit que vulgueu utilitzar.
Mostra paràmetres	Mostra una llista dels elements establerts actualment a les pestanyes Principal i Més opcions .	
Restab. valors per defecte	Retorneu tots els paràmetres als valors predeterminats de fàbrica. Els valors de la pestanya Més opcions també es restableixen als seus valors predeterminats.	
Nivells de tinta	Mostra els nivells de tinta aproximats.	
Font del paper	<p>Seleccioneu la font de paper des de la qual s'alimenta el paper. Seleccioneu Selecció automàtica per seleccionar automàticament la font de paper seleccionat a la configuració d'impressió al tauler de control de la impressora.</p> <p>Si la impressora té on més una font de paper, aquest element no apareixerà.</p>	
Mida del document	Seleccioneu la mida de paper en la qual voleu imprimir. Si seleccioneu Definit per l'usuari , introduïu l'amplada i l'altura del paper.	
Sense vores	Augmenta la mida de les dades d'impressió una mica més que la mida de paper perquè no s'imprimeixin els marges al voltant de les vores del paper. Feu clic a Paràmetres per seleccionar la quantitat d'ampliació.	
Orientació	Seleccioneu l'orientació que voleu utilitzar per imprimir.	
Tipus de paper	Seleccioneu el tipus de paper en el qual voleu imprimir.	

Impressió

Qualitat	Seleccioneu la qualitat d'impressió que voleu utilitzar per a la impressió. La configuració disponible depèn del tipus de paper seleccionat. Feu clic a Més paràmetres per fer més ajustos.	
Color	Seleccioneu el color per al treball d'impressió.	
Impressió a doble cara	Us permet dur a terme la impressió a doble cara.	
	Paràmetres	Podeu especificar la vora d'enquadració i els marges d'enquadració. En imprimir documents de diverses pàgines, podeu seleccionar si voleu imprimir des de la part davantera o la part del darrere de la pàgina.
	Densitat impressió	Seleccionar el tipus de document per ajustar la densitat d'impressió. Si es selecciona la densitat d'impressió adequada, es pot evitar que les imatges travessin a través de la cara posterior. Seleccioneu Definit per l'usuari per ajustar la densitat d'impressió manualment.
Diverses pàgines	Us permet imprimir diverses pàgines en un sol full o realitzar la impressió de cartells. Feu clic en Ordre de pàgines per especificar l'ordre en què s'imprimeixen les pàgines.	
Còpies	Establiu el nombre de còpies que voleu imprimir.	
	Intercala	Imprimeix els documents de diverses pàgines intercalades en ordre i les classifica en conjunts.
	Ordre invers	Us permet imprimir des de l'última pàgina perquè les fulles s'apilin en l'ordre correcte després de la impressió.
Mode silencios	Redueix el soroll que fa la impressora. No obstant això, si activeu aquesta opció es pot reduir la velocitat d'impressió.	
Previsualització d'impressió	Mostra una vista prèvia del document abans d'imprimir.	
Organitzador de treballs Lite	Seleccioneu per imprimir utilitzant la funció Organitzador de treballs Lite.	

Pestanya Més opcions

Predefinit d'impressió	Afegeix/Suprimeix predefinit	Podeu afegir o eliminar els vostres propis predefinit per a la configuració d'impressió d'ús freqüent. A la llista, seleccioneu el predefinit que vulgueu utilitzar.
Mostra paràmetres	Mostra una llista dels elements establerts actualment a les pestanyes Principal i Més opcions .	
Restab. valors per defecte	Retorneu tots els paràmetres als valors predeterminats de fàbrica. Els valors de la pestanya Principal també es restableixen als seus valors predeterminats.	
Mida del document	Seleccioneu la mida del document.	
Paper de sortida	Seleccioneu la mida de paper en la qual voleu imprimir. Si el Paper de sortida és diferent a la Mida del document , se selecciona l'opció Redueix/Amplia document automàticament. No cal que seleccioneu Paper de sortida quan imprimiu documents sense canviar-ne la mida.	

Impressió

Redueix/Amplia document	Us permet reduir o ampliar la mida d'un document.	
	Encaixa-ho a la pàgina	Us permet reduir o ampliar el document per adaptar-lo a la mida de paper seleccionada a Paper de sortida .
	Zoom a	Imprimeix amb un percentatge específic.
	Centre	Imprimeix les imatges al centre del paper.
Correcció de color	Automàtic	Ajusta el color de les imatges automàticament.
	Personalitzat	Us permet realitzar la correcció de color manual.Feu clic a Avançada per a altres ajustos.
	Opcions de la imatge	Activa les opcions de qualitat d'impressió, com ara Impressió universal en color o Resol ulls vermells.També podeu espessir les línies fines per fer-les visibles a les impressions.
Funcions de filigrana	Us permet realitzar ajustos per als patrons anticòpia o filigranes.	
Treball confidencial	Protegiu amb contrasenya els documents confidencials quan imprimeu.Si es fa servir aquesta opció, les dades d'impressió s'emmagatzemen a la impressora i només es poden imprimir després d'introduir la contrasenya mitjançant el tauler de control de la impressora.Feu clic a Paràmetres per canviar la configuració.	
Paràmetres addicionals	Gira 180°	Rota les pàgines 180 graus abans de la impressió.Aquesta funció és útil quan imprimeu en paper com ara sobres que es carreguin en una direcció fixa a la impressora.
	Alta velocitat	imprimeix quan el capçal d'impressió es mou en ambdues direccions.La velocitat d'impressió és superior, però la qualitat en pot ser inferior.
	Imatge de rèplica	Inverteix la imatge perquè s'imprimeixi com apareixeria en un mirall.

Pestanya Manteniment

Comprovació d'injectors	Imprimeix un patró de comprovació dels injectors per comprovar si els injectors del capçal d'impressió estan bloquejats.
Neteja del capçal	Neteja els injectors bloquejats del capçal d'impressió.Com que aquesta funció utilitza una mica de tinta, netegeu el capçal d'impressió només si els injectors estan obstruïts.
Organitzador de treballs Lite	Obre la finestra Organitzador de treballs Lite.Podeu desar i editar les dades.
EPSON Status Monitor 3	Obre la finestra EPSON Status Monitor 3.Aquí podeu confirmar l'estat de la impressora i dels consumibles.
Preferències de monitoratge	Us permet realitzar ajustos per als elements de la finestra EPSON Status Monitor 3.
Paràmetres ampliat	Us permet realitzar diversos ajustos.Feu clic a cada element per veure l'Ajuda per obtenir més detalls.
Cua d'impressió	Mostra els treballs en espera de ser impresos.Podeu comprovar, aturar o reprendre els treballs d'impressió.
Informació opcional i de la impressora	Us permet comprovar el nombre de fulls de paper alimentats a la impressora.Aquí també podeu registrar comptes d'usuari.Si el control d'accés està configurat a la impressora, heu de registrar el vostre compte.

Impressió

Idioma	Canvia l'idioma que s'utilitzarà a la finestra del controlador de la impressora. Per aplicar la configuració, tanqueu el controlador d'impressora i, seguidament, torneu a obrir-lo.
Actualització de programari	Inicia EPSON Software Updater per comprovar la versió més recent de les aplicacions a Internet.
Comanda en línia	Us permet accedir al lloc on podeu comprar cartutxos de tinta d'Epson.
Servei tècnic	Us permet accedir a la pàgina web del suport tècnic d'Epson.

Impressió des del controlador de la impressora a Mac OS

Aspectes bàsics de la impressió

Nota:

Les operacions són diferents segons l'aplicació. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació.

1. Obriu el fitxer que voleu imprimir.

Carregueu paper a la impressora si encara no s'ha carregat.



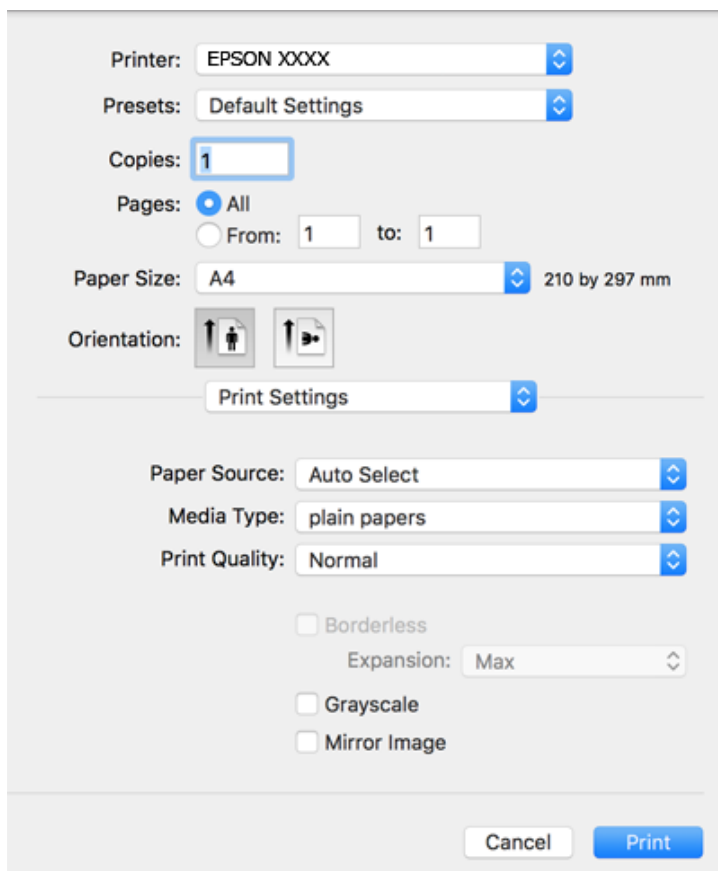
Important:

En carregar a la ranura posterior d'alimentació de paper, seleccioneu **Ranura posterior alim. com a Paper Source**, i després comenceu a imprimir des del controlador de la impressora abans de carregar paper. Quan s'iniciï la impressió, el controlador d'impressora us indicarà que s'està imprimint. Seguiu les instruccions de la pantalla de la impressora per carregar paper.

2. Seleccioneu **Imprimir** al menú **Arxiu** o una altra ordre per accedir al diàleg d'impressió.
Si cal, feu clic a **Mostrar els detalls** o a ▼ per ampliar la finestra d'impressió.
3. Seleccioneu la impressora.

Impressió

4. Seleccioneu **Paràmetres d'impressió** al menú emergent.



Nota:

A OS X Mountain Lion o posterior, si no es mostra el menú **Paràmetres d'impressió**, vol dir que el controlador d'impressora Epson no s'ha instal·lat correctament.

Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig**, **Impressió i Fax**), traieu la impressora i després torneu-la a afegir. Consulteu el següent per afegir una impressora.

<http://epson.sn>

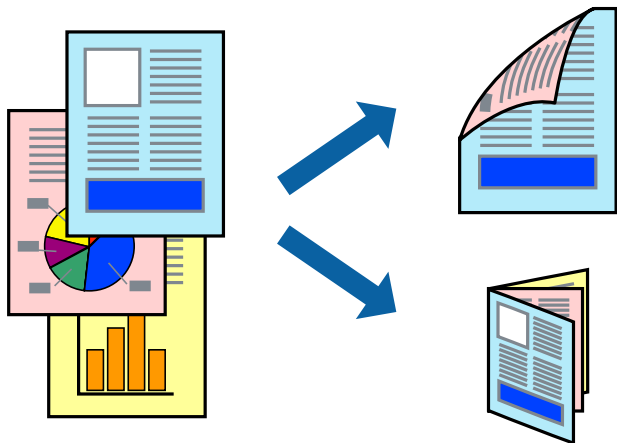
5. Canvieu la configuració segons calgui.
Consulteu les opcions del menú del controlador de la impressora per obtenir més informació.
6. Feu clic a **Imprimeix**.

Informació relacionada

- ➔ “Paper i capacitats disponibles” a la pàgina 45
- ➔ “Càrrega de paper al Calaix de paper” a la pàgina 49
- ➔ “Càrrega de paper al Ranura posterior alim.” a la pàgina 51
- ➔ “Llista de tipus de paper” a la pàgina 55
- ➔ “Opcions de menú de Paràmetres d'impressió” a la pàgina 104

Impressió a doble cara

Podeu imprimir a les dues cares del paper.



Nota:

- Aquesta opció no està disponible per a la impressió sense vores.
- Si no feu servir paper adequat per a la impressió a doble cara, la qualitat de la impressió pot ser inferior i podria haver-hi un embús de paper.
- Segons el tipus de paper i les dades, és possible que la tinta passi a l'altra banda del paper.

Informació relacionada

➔ [“Paper i capacitats disponibles” a la pàgina 45](#)

Configuració d'impressió

Seleccioneu **Two-sided Printing Settings** al menú emergent. Seleccioneu el mètode d'impressió a doble cara i, a continuació, configureu el **Document Type**.

Nota:

- És possible que es redueixi la velocitat d'impressió en funció del tipus de document.
- Quan s'imprimeixen fotos amb dades denses, seleccioneu **Text & Graphics** o **Text & Photos** a la configuració de **Document Type**. Si les impressions tenen taques o la tinta traspasa a l'altra cara del paper, ajusteu la **Densitat impressió** i el **Increased Ink Drying Time a Adjustments**.

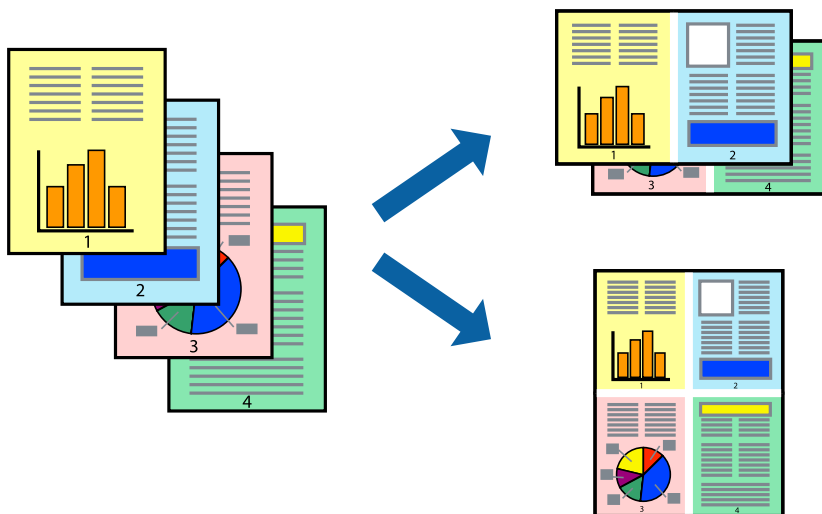
Informació relacionada

- ➔ [“Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98](#)
- ➔ [“Opcions de menú de Two-sided Printing Settings” a la pàgina 105](#)

Impressió

Impressió de diverses pàgines en un full

Podeu imprimir dues o quatre pàgines en un sol full de paper.



Configuració d'impressió

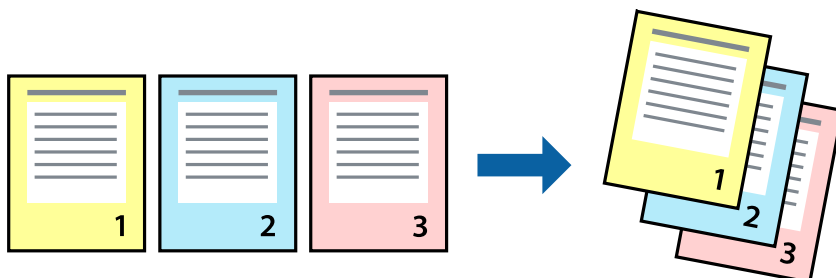
Seleccioneu **Disseny** al menú emergent. Definiu el nombre de pàgines a **Pàgines per full**, la **Direcció del disseny** (ordre de pàgina) i **Vora**.

Informació relacionada

- ➔ [“Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98](#)
- ➔ [“Opcions de menú per al disseny” a la pàgina 104](#)

Impressió i apilat en l'ordre de les pàgines (impressió en ordre invers)

Podeu imprimir des de l'última pàgina, de manera que els documents s'apilin en l'ordre de les pàgines.



Configuració d'impressió

Seleccioneu **Manipulació del paper** al menú emergent. Seleccioneu **Invers** a la configuració de l'**Ordre de les pàgines**.

Informació relacionada

- ➔ “Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98
- ➔ “Opcions de menú per a la manipulació del paper” a la pàgina 104

Impressió de documents reduïts o ampliats

Podeu reduir o ampliar la mida d'un document en un percentatge concret perquè encaixi amb la mida del paper que heu carregat a la impressora.



Configuració d'impressió

En imprimir per adaptar a la mida de paper, seleccioneu **Manipulació del paper** al menú emergent i, a continuació, seleccioneu **Ajustar les dimensions a la mida del paper**. Seleccioneu la mida del paper que heu carregat a la impressora a **Mida del paper de destinació**. Si es redueix la mida del document, seleccioneu **Només redueix**.

Quan s'imprimeix en un percentatge específic, feu una de les següents.

- Seleccioneu **Imprimeix** des del menú **Fitxer** a l'aplicació. Seleccioneu **Impressora**, introduïu un percentatge a **Escala**, i després feu clic a **Imprimeix**.
- Seleccioneu **Configuració de pàgina** al menú **Fitxer** a l'aplicació. Seleccioneu la impressora a **Format per a** introduïu un percentatge a **Escala**, i després feu clic a **D'acord**.

Nota:

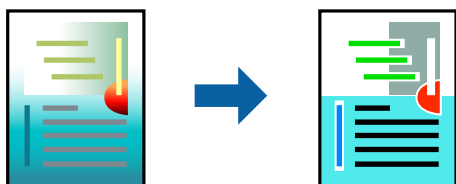
Seleccioneu la mida del paper que heu establert a l'aplicació com a paràmetre de **Mida del paper**.

Informació relacionada

- ➔ “Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98
- ➔ “Opcions de menú per a la manipulació del paper” a la pàgina 104

Ajustament del color de la impressió

Podeu ajustar els colors que s'empren en el treball d'impressió.



Nota:

Aquests ajustaments no s'apliquen a les dades originals.

Configuració d'impressió

Seleccioneu **Correspondència de colors** al menú emergent i seleccioneu **EPSON Color Controls**. Seleccioneu **Color Options** al menú emergent i trieu una de les opcions disponibles. Feu clic a la fletxa que hi ha al costat de **Paràmetres avançats** i, a continuació, definiu una configuració més detallada.

Informació relacionada

- ➔ [“Aspectes bàsics de la impressió” a la pàgina 98](#)
- ➔ [“Opcions de menú de correspondència de colors” a la pàgina 104](#)
- ➔ [“Opcions de menú de Color Options” a la pàgina 105](#)

Cancel·lar la impressió

Podeu cancel·lar un treball d'impressió des de l'ordinador. Això no obstant, no podeu cancel·lar un treball d'impressió des de l'ordinador un cop s'ha enviat completament a la impressora. En aquest cas, cancel·leu el treball d'impressió des del tauler de control de la impressora.

Cancel·lar

Feu clic a la icona de la impressora del **Dock**. Seleccioneu el treball que vulgueu cancel·lar i, a continuació, feu una de les accions següents.

- OS X Mountain Lion o posterior

Feu clic a al costat del mesurador de progrés.

- Mac OS X v10.6.8 a v10.7.x

Feu clic a **Suprimeix**.

Opcions de menú del controlador de la impressora

Obriu la finestra d'impressió en una aplicació, seleccioneu la impressora i, a continuació, accediu a la finestra del controlador de la impressora.

Impressió

Nota:

Els menús varien en funció de la opció que hàgiu seleccionat.

Opcions de menú per al disseny

Pàgines per full	Seleccioneu el nombre de pàgines per imprimir en un full.
Direcció del disseny	Especifiqueu l'ordre en què s'imprimiran les pàgines.
Vora	Imprimeix una vora a les pàgines.
Orientació de pàgina inversa	Rota les pàgines 180 graus abans de la impressió. Seleccioneu aquest element quan imprimiu en paper com ara sobres que es carreguin en una direcció fixa a la impressora.
Gira horitzontalment	Inverteix una imatge per imprimir-la com apareixeria en un mirall.

Opcions de menú de correspondència de colors

ColorSync	Seleccioneu el mètode d'ajust de color. Aquestes opcions ajusten els colors entre la impressora i la pantalla de l'ordinador per minimitzar la diferència de color.
EPSON Color Controls	

Opcions de menú per a la manipulació del paper

Intercalar pàgines	Imprimir documents de diverses pàgines intercalats en ordre i classificats en conjunts.	
Pàgines a imprimir	Seleccioneu per imprimir només les pàgines senars o parells.	
Ordre de les pàgines	Seleccioneu per imprimir des del principi o des de la darrera pàgina.	
Ajust a la mida del paper	Imprimeix ajustant a la mida del paper que heu carregat.	
	Mida del paper de destinació	Seleccioneu la mida del paper en el que voleu imprimir.
	Només reduir	Seleccioneu en reduir la mida del document.

Opcions de menú de portades

Impressió de portades	Seleccioneu si voleu imprimir o no una portada. Quan vulgueu afegir una contraportada, seleccioneu Contraportada .
Tipus portades	Seleccioneu els continguts de la portada.

Opcions de menú de Paràmetres d'impressió

Paper Source	Seleccioneu la font de paper des de la qual s'alimenta el paper. Si la impressora té on més una font de paper, aquest element no apareixerà. En seleccionar Selecció automàtica se selecciona automàticament la font de paper que coincideix amb la configuració de paper de la impressora.
--------------	--

Impressió

Tipus de suport	Seleccioneu el tipus de paper en el qual voleu imprimir.	
Qualitat d'impressió	Seleccioneu la qualitat d'impressió que voleu utilitzar per a la impressió. Les opcions varien en funció del tipus de paper.	
Sense vores	Aquesta casella de selecció es marca quan seleccioneu una mida de paper sense vores.	
	Ampliació	En la impressió sense vores, les dades d'impressió s'amplien una mica més que la mida de paper perquè no s'imprimeixin els marges al voltant de les vores del paper. Seleccioneu la quantitat d'ampliació.
Escala de grisos	Seleccioneu si voleu imprimir en negre o ombres de gris.	
Mirror Image	Inverteix una imatge per imprimir-la com apareixeria en un mirall.	

Opcions de menú de Color Options

Paràmetres manuals	Ajust manual dels colors. A Paràmetres avançats , podeu seleccionar configuracions més específiques.
PhotoEnhance	Genera imatges més nítides i colors més vius, ja que ajusta automàticament el contrast, la saturació i la brillantor de les dades de la imatge original.
Off (No Color Adjustment)	Imprimir sense millorar ni ajustar el color de cap manera.

Opcions de menú de Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing	Imprimeix a les dues cares del paper.
--------------------	---------------------------------------

Configuració del funcionament del controlador de la impressora del Mac OS

Accés a la finestra de configuració de funcionament del controlador de la impressora de Mac OS

Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig**, **Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora. Feu clic a **Opcions i recanvis** > **Opcions** (o **Controlador**).

Configuració del funcionament del controlador de la impressora de Mac OS

- Paper gruixut i sobres: impedeix que apareguin taques de tinta en imprimir en paper gruixut. Tanmateix, pot alentir la velocitat d'impressió.
- Omet pàgina en blanc: impedeix la impressió de pàgines en blanc.
- Mode silenciós: redueix el soroll de la impressora, però pot reduir la velocitat d'impressió.
- Permit temporary black printing: imprimeix només amb tinta negra temporalment.

Impressió

- High Speed Printing: imprimeix quan el capçal d'impressió es mou en ambdues direccions. La velocitat d'impressió és superior, però la qualitat en pot ser inferior.
- Imprimeix documents per arxivar: alimenta el paper de manera que sigui fàcil d'arxivar quan s'imprimeixen dades de paisatge o impressions a dues cares. La impressió de sobres no és compatible.
- Suprimeix les vores blanques: suprimeix els marges innecessaris durant la impressió sense vores.
- Warning Notifications: permet que la impressora mostri notificacions d'advertència.
- Establish bidirectional communication: normalment, s'hauria de definir en **On**. Seleccioneu **Off** quan sigui impossible obtenir la informació de la impressora perquè es comparteix amb ordinadors amb el Windows en una xarxa o per qualsevol altre motiu.

Impressió de fitxers des d'un dispositiu de memòria

Podeu imprimir fitxers JPEG i TIFF des d'un dispositiu de memòria connectat a la impressora.


Impressió de fitxers JPEG des d'un dispositiu de memòria

Nota:

Si teniu més de 999 imatges al dispositiu de memòria, les imatges automàticament es divideixen en grups i es mostra la pantalla de selecció de grups. Les imatges s'ordenen per la data en què es van fer.

1. Connecteu el dispositiu de memòria al port USB d'interfície externa de la impressora.
2. Seleccioneu **Dispositiu de memòria** a la pantalla d'inici.
3. Seleccioneu **JPEG**.


Les imatges del dispositiu de memòria es mostren com a miniatures.

Seleccioneu  per canviar l'**Ordre visualització** o fer ajustos per a **Selecciona totes les imatges**, **Cancel·la la selecció d'imatges** i **Selecciona un grup**.

4. Seleccioneu els fitxers que voleu imprimir.

Les imatges seleccionades tenen marques de verificació a sobre.



Per previsualitzar una imatge, seleccioneu **Vista única**. Podeu ampliar la imatge mitjançant . Utilitzeu  o  per previsualitzar la imatge anterior o la següent.

5. Seleccioneu **Continua amb la impressió** per fer els ajustos d'impressió.
6. Establiu l'origen del paper i el mode de color que vulgueu utilitzar a la pestanya **Conf. bàsica**.
7. Establiu els altres elements a la fitxa **Avançat**, segons sigui necessari.
Per veure més informació sobre la configuració detallada, consulteu els menús per a Dispositiu de memòria.
8. Introduïu el nombre de còpies.
9. Toqueu  per començar a imprimir.
10. Traieu el dispositiu de memòria de la impressora.

Informació relacionada

- ➔ [“Configuració de l'JPEG” a la pàgina 107](#)
- ➔ [“Especificacions de les dades compatibles” a la pàgina 287](#)

Impressió de fitxers TIFF des d'un dispositiu de memòria

1. Connecteu el dispositiu de memòria al port USB d'interfície externa de la impressora.
2. Seleccioneu **Dispositiu de memòria** a la pantalla d'inici.
3. Seleccioneu **TIFF**.
Els fitxers del dispositiu de memòria es mostren com a llista.
Per canviar l'ordre dels fitxers, seleccioneu .
4. Seleccioneu el fitxer que voleu imprimir.
5. Establiu l'origen del paper i el mode de color que vulgueu utilitzar a la pestanya **Conf. bàsica**.
6. Establiu els altres elements a la fitxa **Avançat**, segons sigui necessari.
Per veure més informació sobre la configuració detallada, consulteu els menús per al dispositiu de memòria.
7. Introduïu el nombre de còpies.
8. Toqueu  per començar a imprimir.
9. Traieu el dispositiu de memòria de la impressora.

Informació relacionada

- ➔ [“Configuració de l'TIFF” a la pàgina 108](#)
- ➔ [“Especificacions de les dades compatibles” a la pàgina 287](#)

Opcions de menú de Dispositiu de memòria

Seleccioneu **Dispositiu de memòria** a la pantalla d'inici de la impressora per fer diversos ajustos d'impressió per al fitxer al dispositiu de memòria.

Configuració de l'JPEG



(Opcions):

Realitzeu la configuració per ordenar, seleccionar i anul·lar la selecció de dades d'imatge.

Conf. bàsica:

Conf pap

Especifiqueu la configuració de font de paper que vulgueu utilitzar per imprimir.

Impressió

Mode color

Seleccioneu una configuració de color tant si normalment imprimeu en **B/N** o **Color**.

Avançat:

Disseny

Seleccioneu el disseny dels fitxers JPEG. **1 amunt** es per imprimir un fitxer per full amb marges al voltant de les vores. **Sense marge** es per imprimir un fitxer per full sense marges al voltant de les vores. S'amplia la imatge un poc per eliminar els costats dels marges del paper. **20 diapositives** és per imprimir 20 fitxers en un full. **Índex** és per imprimir un índex amb informació.

Ajusta al marc

Seleccioneu **Engg** per retallar la imatge per encaixar-la en el disseny d'impressió seleccionat automàticament. Si la relació d'aspecte de les dades de la imatge i la mida del paper són diferents, la imatge s'amplia o es redueix de manera automàtica per tal que els costats curts coincideixin amb els costats curts del paper. El costat llarg de la imatge es retalla si s'estén més enllà del costat més llarg del paper. És possible que aquesta funció no funcioni per a fotos panoràmiques.

Qualitat

Seleccioneu **Millor** per a una impressió de més qualitat, però pot ser que la velocitat d'impressió sigui més baixa.

Data

Seleccioneu el format de la data en què es va fer la foto o es va desar. La data no s'imprimeix amb alguns dissenys.

Corr. foto

Seleccioneu aquest mode per millorar la brillantor, el contrast i la saturació de la fotografia automàticament. Per apagar la millora, seleccioneu **Millora apagada**.

Corr. ulls vermells

Seleccioneu **Eng.** per corregir automàticament l'efecte d'ulls vermells a les fotos. Les correccions no s'apliquen al fitxer original, només a les impressions. En funció del tipus de fotografia, pot ser que es corregeixin altres parts de la imatge que no siguin els ulls.

Configuració de l'TIFF

Podeu configurar les opcions d'impressió per als fitxers de format TIFF als dispositius de memòria.

 (Ordre visualització):

Canvieu l'ordre dels fitxers.

Conf. bàsica:

Conf pap

Especifiqueu la configuració de font de paper que vulgueu utilitzar per imprimir.

Mode color

Seleccioneu una configuració de color tant si normalment imprimeu en **B/N** o **Color**.

Impressió

Avançat:

Disseny

Seleccioneu el disseny del fitxer Multi-TIFF. **1 amunt** es per imprimir una pàgina per full amb marges al voltant de les vores. **Sense marge** es per imprimir una pàgina per full sense marges al voltant de les vores. S'amplia la imatge un poc per eliminar els costats dels marges del paper. **20 diapositives** és per imprimir 20 pàgines en un full. **Índex** és per imprimir un índex amb informació.

Ajusta al marc

Seleccioneu **Engeg** per retallar la foto per encaixar-la en el disseny de foto seleccionat automàticament. Si la relació d'aspecte de les dades de la imatge i la mida del paper són diferents, la imatge s'amplia o es redueix de manera automàtica per tal que els costats curts coincideixen amb els costats curts del paper. El costat llarg de la imatge es retalla si s'estén més enllà del costat més llarg del paper. És possible que aquesta funció no funcioni per a fotos panoràmiques.

Qualitat

Seleccioneu **Millor** per a una impressió de més qualitat, però pot ser que la velocitat d'impressió sigui més baixa.

Ordre impr.

Seleccioneu l'ordre per imprimir fitxers TIFF de diverses pàgines.

Data

Seleccioneu el format de la data en què es va fer la foto o es va desar. La data no s'imprimeix amb alguns dissenys.

Impressió des de dispositius intel·ligents

Ús de l'Epson iPrint

L'Epson iPrint és una aplicació que us permet imprimir fotografies, documents i pàgines web des d'un dispositiu intel·ligent com ara un telèfon o una tauleta. Podeu utilitzar la impressió local des d'un dispositiu intel·ligent que estigui connectat a la mateixa xarxa sense fil que la vostra impressora, o bé utilitzar la impressió remota per imprimir des d'una ubicació remota a través d'Internet. Per utilitzar la impressió remota, registreu la impressora al servei Epson Connect.



Informació relacionada

➔ [“Impressió mitjançant un servei de xarxa” a la pàgina 235](#)

Connexió des d'un dispositiu intel·ligent mitjançant Wi-Fi Direct



Cal connectar el dispositiu intel·ligent a la impressora per imprimir des del dispositiu intel·ligent.

Wi-Fi Direct us permet connectar la impressora directament als dispositius sense punt d'accés. La impressora actua com a punt d'accés.

Impressió

Important:

Quan us connecteu des d'un dispositiu intel·ligent a la impressora utilitzant la connexió Wi-Fi Direct (Simple AP), la impressora es connecta a la mateixa xarxa Wi-Fi (SSID) que el dispositiu intel·ligent i la comunicació s'estableix entre ells. Com el dispositiu intel·ligent es connecta automàticament a l'altra xarxa Wi-Fi que es pot connectar si la impressora està apagada, no es torna a connecta a la xarxa Wi-Fi anterior si la impressora s'encén. Torneu a connectar amb el SSID de la impressora per a la connexió Wi-Fi Direct (Simple AP) des del dispositiu intel·ligent.

1. Toqueu  |  a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Wi-Fi Direct**.
3. Toqueu **Inicia instal·lació**.
Si heu fet ajustos Wi-Fi, es mostra la informació de connexió detallada. Aneu al pas 5.
4. Toqueu **Inicia la configuració**.
5. Comproveu el SSID i la contrasenya que apareix al tauler de control de la impressora. A la pantalla de Wi-Fi del dispositiu intel·ligent, seleccioneu el SSID que es mostra al tauler de control de la impressora per a connectar-la.
Nota:
*Podeu comprovar el mètode de connexió al lloc web. Per accedir al lloc web, escanegeu el codi QR que apareix al tauler de control de la impressora utilitzant el dispositiu intel·ligent i després aneu a la **Configuració**.*
6. Introduïu la contrasenya que es mostra al tauler de control de la impressora al dispositiu intel·ligent.
7. Després d'establir la connexió, toqueu **D'acord** o **Tanca** al tauler de control de la impressora.

Instal·lació de l'Epson iPrint

Podeu instal·lar l'Epson iPrint al vostre dispositiu intel·ligent des de l'adreça URL o el codi QR següents.

<http://ipr.to/c>

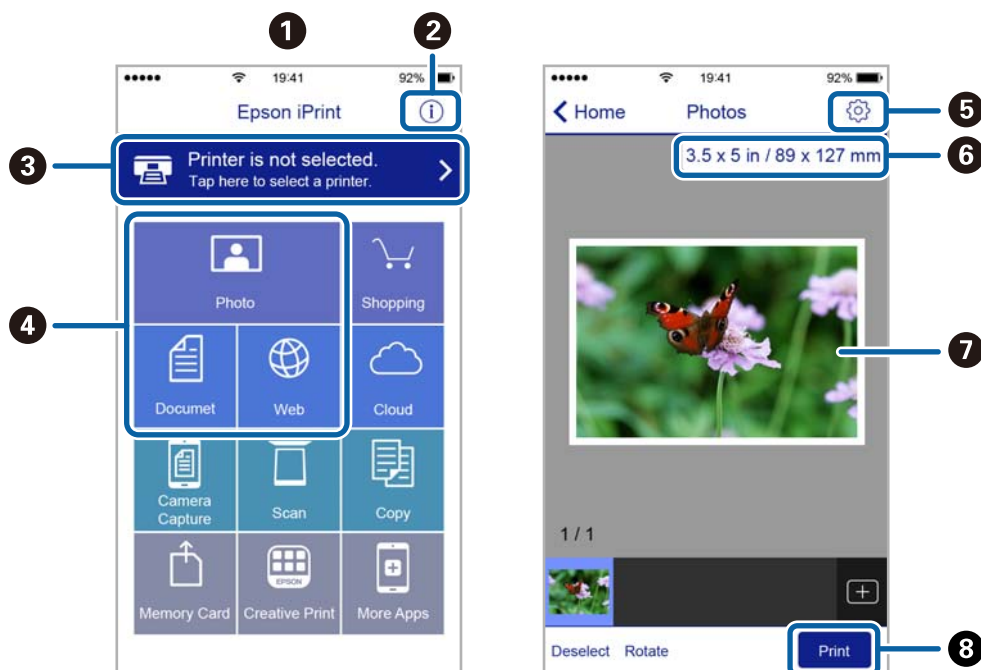


Impressió amb l'Epson iPrint

Inicieu l'Epson iPrint des del dispositiu intel·ligent i seleccioneu l'element que voleu utilitzar des de la pantalla d'inici.

Impressió

Les pantalles següents estan subjectes a canvis sense previ avís.



1	Pantalla d'inici que es mostra quan s'inicia l'aplicació.
2	Inclou les PMF i informació sobre com configurar la impressora.
3	Mostra la pantalla des de la qual podeu seleccionar la impressora i configurar-ne els paràmetres. Un cop hàgiu seleccionat la impressora, ja no caldrà tornar-la a seleccionar la propera vegada.
4	Seleccioneu què voleu imprimir, com ara fotografies, documents i pàgines web.
5	Mostra la pantalla per configurar els paràmetres d'impressió, com ara mida i tipus del paper.
6	Seleccioneu la mida del paper. Quan es mostri com a botó, premeu-lo per mostrar la configuració actual del paper a la impressora.
7	Mostra les fotografies i els documents que heu seleccionat.
8	Inicia la impressió.

Nota:

Per imprimir des del menú del document mitjançant dispositius iPhone, iPad i iPod touch amb iOS, inicieu Epson iPrint després de transferir el document que voleu imprimir amb la funció de compartir fitxers a iTunes.

Impressió tocant dispositius intel·ligents a la N-Mark

Podeu connectar i imprimir de manera senzilla tocant el dispositiu intel·ligent a N-Mark de la impressora.

Assegureu-vos de preparar el següent abans d'utilitzar aquesta funció.

- Activeu la funció NFC al dispositiu intel·ligent.

Només Android 4.0 o posterior és compatible amb NFC (Near Field Communication).

La ubicació i funcions NFC varien en funció del dispositiu intel·ligent. Consulteu la documentació subministrada amb el dispositiu intel·ligent per a obtenir més detalls.

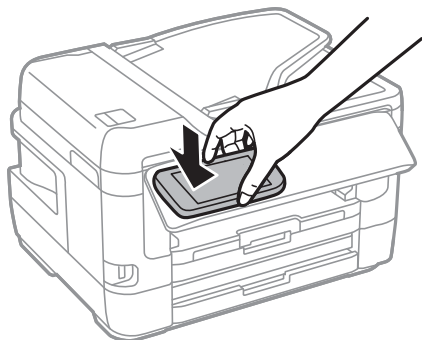
Impressió

- ❑ Instal·leu Epson iPrint al dispositiu intel·ligent.

Toqueu el dispositiu intel·ligent a la N-Mark de la impressora per instal·lar-lo.

- ❑ Activeu Wi-Fi Direct a la impressora.

1. Carregueu paper a la impressora.
2. Toqueu el dispositiu intel·ligent a la N-Mark de la impressora.
S'inicia Epson iPrint.



Nota:

És possible que la impressora no pugui comunicar-se amb el dispositiu intel·ligent si hi ha obstacles, com metalls, entre la N-Mark de la impressora i el dispositiu intel·ligent.

3. Seleccioneu el fitxer que voleu imprimir a Epson iPrint.
4. A la pantalla de visualització prèvia amb la icona Print, toqueu el dispositiu intel·ligent a la N-Mark de la impressora.
S'inicia la impressió.

Informació relacionada

- ➔ “Càrrega de paper al Calaix de paper” a la pàgina 49
- ➔ “Càrrega de paper al Ranura posterior alim.” a la pàgina 51
- ➔ “Realització d'ajustos de connexió de Wi-Fi Direct (Simple AP)” a la pàgina 30

Ús de Epson Print Enabler

Podeu imprimir sense fil els vostres documents, correus electrònics, fotos i pàgines web directament des del vostre telèfon o tauleta Android (Android v4.4 o posterior). Amb uns quants tocs, el vostre dispositiu Android detectarà una impressora Epson que estigui connectada a la mateixa xarxa sense fil.

1. Carregueu paper a la impressora.
2. Configureu la impressora per a la impressió sense fil.
3. Al dispositiu Android, instal·leu el connector Epson Print Enabler des de Google Play.
4. Connecteu el dispositiu Android a la mateixa xarxa sense fil que la impressora.

Impressió

5. Aneu a **Configuració** al vostre dispositiu Android, seleccioneu **Impressió** i, a continuació, activeu Epson Print Enabler.
6. Des d'una aplicació d'Android com ara Chrome, toqueu la icona del menú i imprimeu qualsevol cosa que hi hagi a la pantalla.

Nota:

*Si no veieu la vostra impressora, toqueu **Totes les impressores** i seleccioneu la vostra.*

Informació relacionada

- ➔ “Càrrega de paper al Calaix de paper” a la pàgina 49
- ➔ “Càrrega de paper al Ranura posterior alim.” a la pàgina 51
- ➔ “Connexió a un dispositiu intel·ligent” a la pàgina 26

Ús de l'AirPrint

AirPrint permet la impressió sense fil instantània des d'un iPhone, iPad i iPod touch amb la darrera versió d'iOS i Mac amb la darrera versió d'OS X o macOS.



Nota:

Si heu desactivat el missatges de configuració de paper al tauler de control del producte, no podeu utilitzar AirPrint. Vegeu el següent enllaç per permetre als missatges, si cal.

1. Carregueu paper al producte.
2. Configureu el producte per a la impressió sense fil. Consulteu l'enllaç següent.
<http://epson.sn>
3. Connecteu el dispositiu d'Apple a la mateixa xarxa sense fil que estigui utilitzant el vostre producte.
4. Imprimeu des del vostre dispositiu al producte.

Nota:


Per obtenir més informació, consulteu la pàgina d'AirPrint al lloc web d'Apple.


Informació relacionada

- ➔ “Configuració d'impressora” a la pàgina 66

Cancel·lació de treballs en curs o en cua

Nota:

També podeu cancel·lar els treballs en curs tocant  al tauler de control de la impressora.

1. Premeu el botó  per mostrar el **Job/Status**.
2. Seleccioneu **Actiu** a la pestanya **Estat de la tasca**.
A la llista es mostren els treballs d'impressió en curs i els treballs en espera.
3. Seleccioneu el treball que voleu cancel·lar.
4. Seleccioneu **Cancel·la**.

Fotocopiar

Aspectes bàsics de còpia

En aquesta secció s'expliquen els passos per a la còpia bàsica.

1. Col·loqueu els originals.




Si voleu copiar diversos originals o fer còpies a dues cares, col·loqueu tots els originals a l'ADF.

2. Seleccioneu **Còpia** a la pantalla d'inici.


3. Comproveu la configuració a la pestanya **Conf. bàsica**.

Seleccioneu la icona de configuració per canviar-la si és necessari.

Nota:

- Si seleccioneu la pestanya **Avançat**, podeu canviar la configuració com ara **Div. pàg** o **Tipus original**.
- Si seleccioneu , podeu registrar ajustos de còpia d'ús freqüent com a predefinitos.
- Si la combinació de configuració que requeriu no està disponible, es mostra . Seleccioneu la icona per comprovar els detalls i, seguidament, canvieu la configuració.
- Seleccioneu  per comprovar la imatge escanejada abans de començar a copiar.

4. Introduïu el nombre de còpies.

5. Toqueu .

Informació relacionada

- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 55](#)
- ➔ [“Opcions de menú bàsiques per a copiar” a la pàgina 116](#)
- ➔ [“Opcions de menú avançades per a copiar” a la pàgina 117](#)

Còpia a doble cara

Podeu copiar diversos originals o documents de dues cares a les dues cares del paper.

1. Seleccioneu **Còpia** a la pantalla d'inici.

2. Seleccioneu **Conf. bàsica** > **2 cares**, a continuació, seleccioneu **1>2 cares** o **2>2 cares**.

Tambe podeu especificar l'orientació i la posició d'enquadrernació de l'original i del resultat de la còpia.

3. Si cal, definiu els altres elements.


4. Toqueu .

Informació relacionada

➔ [“Aspectes bàsics de còpia” a la pàgina 115](#)

Còpia diversos originals en un full

Podeu copiar dos o quatre originals en un sol full de paper.

1. Seleccioneu **Còpia** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu la pestanya **Avançat** > **Div. pàg** i seleccioneu **2 diap.** o **4 diap.**.
També podeu especificar l'ordre del disseny i l'orientació de l'original.
3. Toqueu .

Informació relacionada

➔ [“Aspectes bàsics de còpia” a la pàgina 115](#)

Opcions de menú bàsiques per a copiar

Nota:

Els elements poden no estar disponibles en funció de la configuració que hàgiu definit.

B/N:

Copia l'original en blanc i negre (monocrom).

Color:

Copia l'original en color.

Densitat:

Augmenta el nivell de densitat quan els resultats de còpia són febles. Disminueix el nivell de densitat quan hi ha taques de tinta.

Conf pap:

Seleccioneu la font de paper que vulgueu utilitzar. Quan se selecciona **Auto**, el paper s'alimenta automàticament amb els ajustos de **Configuració del paper** que hàgiu fet en carregar el paper. Aquesta funció està disponible només per als models amb dos calaixos de paper.

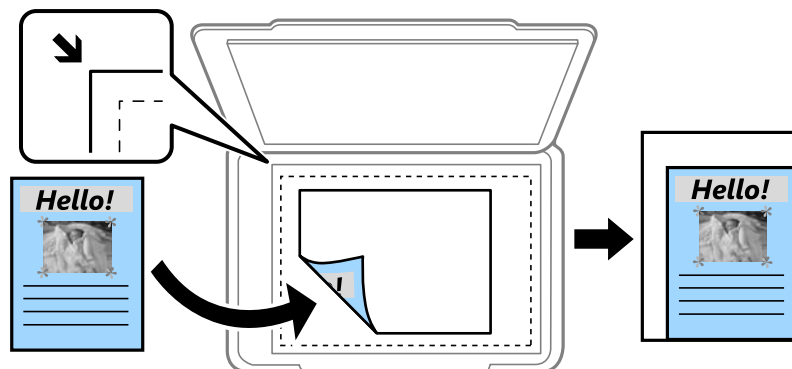
Red./Amplia:

Estableix la relació d'augment de l'ampliació o reducció. Per reduir o ampliar l'original en un percentatge determinat, seleccioneu el valor i després introduïu un percentatge en un interval del 25 al 400%.

Fotocopiar

Aj. aut. pàg.

Detecta l'àrea d'escaneig i amplia o redueix automàticament l'original per adaptar-lo a la mida de paper que hàgiu seleccionat. Quan hi ha marges blancs al voltant de l'original, els marges blancs de la marca de cantonada del vidre de l'escàner es detecten com l'àrea d'escaneig, però els marges del costat oposat poden quedar retallats.



Mida real

Còpies amb una ampliació del 100 %.

A4→A5 i altres

Amplia o redueix automàticament l'original per adaptar-lo a una mida de paper específic.

Mid.orig:

Seleccioneu la mida de l'original. Si copieu originals de mida no estàndard, seleccioneu la mida més propera a la de l'original.

2 cares:

Seleccioneu el disseny de doble cara.

1>1 cara

Copia una cara d'un original en una sola cara del paper.

2>2 cares

Copia les dues cares d'un original de doble cara en dues cares d'un sol full de paper. Seleccioneu l'orientació de l'original i la posició de enquadrnat de l'original i del paper.

1>2 cares

Copia dos originals d'una sola cara en dues cares d'un sol full de paper. Seleccioneu l'orientació de l'original i la posició de enquadrnat del paper.

2>1 cares

Copia les dues cares d'un original de doble cara en una cara de dos fulls de paper. Seleccioneu l'orientació de l'original i la posició de enquadrnat de l'original.

Opcions de menú avançades per a copiar

Nota:

Els elements poden no estar disponibles en funció de la configuració que hàgiu definit.

Fotocopiar

Div. pàg:

- Una pàg

Copia un original d'una cara en un sol full.

- 2 diap.

Copia dos originals d'una sola cara en un full amb disseny de 2 diapositives. Seleccioneu l'ordre del disseny i l'orientació de l'original.

- 4 diap.

Copia quatre originals d'una sola cara en un full amb disseny de 4 diapositives. Seleccioneu l'ordre del disseny i l'orientació de l'original.

Tipus original:

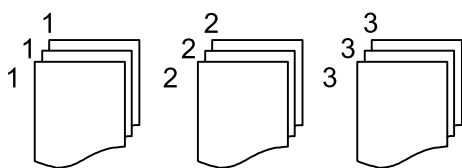
Seleccioneu el tipus d'original. Copia en una quantitat òptima per a que coincideixi amb el tipus d'original.

Acabat:

Seleccioneu com expulsar el paper per a diverses còpies de diversos originals.

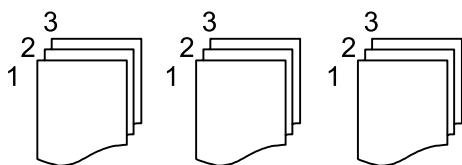
- Grup (mateixes p.)

Copia els originals per pàgina com a grup.



- Interc (ordre p.)

Copia els originals intercalats en ordre i ordenats en conjunts.



Orient.(orig.):

Seleccioneu l'orientació de l'original.

Llibre →2pàg:

Copia dues pàgines oposades d'un fulletó en fulls de paper diferents. Seleccioneu quina pàgina d'un fulletó voleu escanejar.

Qualitat de la imatge:

Ajusteu la configuració d'imatge.

- Contrast

Ajusteu la diferència entre les parts clares i fosques.

- Saturació

Ajusteu la intensitat dels colors.

Fotocopiar

- Balanç verm., Balanç verds, Balanç blaus
Ajusteu la densitat de cada color.
- Nitidesa
Ajusteu el contorn de la imatge.
- Regulació to
Ajusteu el to de color de la pell. Seleccioneu + per fer-la freda (augmentar el verd) i seleccioneu - per fer-la calenta (augmentar el vermell).
- Elimina el fons
Ajusteu la densitat del color de fons. Seleccioneu + per fer-la brillant (blanc) i seleccioneu - per fer-la fosca (negre).

Elimina ombra:

Elimina les ombres que apareixen al voltant de les còpies quan es copia un paper gruixut o que apareixen al centre de les còpies en copiar un fulletó.

Elimina forats:

Elimina els forats d'enquadració en fer fotocòpies.

Còpia Targ. d'identificació:

Escaneja les dues cares d'un document d'identitat i les copia en una cara d'un paper.

Còpia sense marge:

copia sense marges al voltant de les vores. S'amplia la imatge un poc per eliminar les marges de les vores del paper. Seleccioneu quant voleu ampliar al paràmetre **Expansió**.

Escaneig

Escaneig mitjançant el tauler de control

Podeu enviar imatges escanejades des del tauler de control de la impressora a les destinacions següents.

Carpeta de xarxa/FTP

Podeu desar la imatge escanejada a una carpeta d'una xarxa. Podeu especificar una carpeta compartida a l'ordinador, creada amb els protocols SMB, o una carpeta d'un servidor FTP. Abans d'escanejar, heu de configurar una carpeta compartida o un servidor FTP.

Correu

Podeu enviar imatges escanejades per correu electrònic directament des de la impressora per mitjà d'un servidor de correu electrònic preconfigurat. Abans d'escanejar, cal que configureu el servidor de correu electrònic.

Ordinador

Podeu desar la imatge escanejada a un ordinador connectat a la impressora. Abans d'escanejar, instal·leu Epson Scan 2 i Epson Event Manager al vostre ordinador.

Dispositiu de memòria

Podeu desar la imatge escanejada a un dispositiu de memòria. No cal que establiu cap configuració abans d'escanejar.

Núvol

Podeu enviar imatges escanejades a serveis en el núvol. Abans d'escanejar, establiu la configuració a Epson Connect.

Equip(WSD)

Podeu desar la imatge escanejada a un ordinador connectat a la impressora, mitjançant la funció WSD. Si utilitzeu Windows 7/Windows Vista, cal que restabliu la configuració de WSD al vostre ordinador abans d'escanejar.

Informació relacionada

- ➔ [“Com desar la imatge escanejada a una carpeta compartida o un servidor FTP” a la pàgina 120](#)
- ➔ [“Escaneig a un correu electrònic” a la pàgina 130](#)
- ➔ [“Escaneig a un ordinador \(Event Manager\)” a la pàgina 132](#)
- ➔ [“Escaneig a un dispositiu de memòria” a la pàgina 136](#)
- ➔ [“Escaneig al núvol” a la pàgina 138](#)

Com desar la imatge escanejada a una carpeta compartida o un servidor FTP

Podeu desar la imatge escanejada a una carpeta especificada d'una xarxa. Podeu especificar una carpeta compartida a l'ordinador, creada amb els protocols SMB, o una carpeta d'un servidor FTP.

Escaneig

Nota:

- ❑ L'escàner i l'ordinador hauria d'estar connectats a la mateixa xarxa. Poseu-vos en contacte amb l'administrador per conèixer la configuració de la xarxa.
- ❑ Si voleu desar les imatges escanejades a un servidor FTP, poseu-vos en contacte amb l'administrador del servidor FTP per confirmar la informació del servidor.

Prepareu el següent per desar les imatges escanejades en una carpeta compartida.

- ❑ Preparació 1: comprovació i canvi del nom de l'ordinador
- ❑ Preparació 2: creació d'una carpeta compartida a l'ordinador
- ❑ Preparació 3: registre de la carpeta compartida a contactes a la impressora

Nota:

El mètode per establir la carpeta compartida varia en funció del sistema operatiu i de l'entorn. En aquesta guia, els exemples utilitzats són per a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consulteu la documentació del vostre ordinador per obtenir informació detallada sobre la configuració d'una carpeta compartida del vostre ordinador.

Informació relacionada

- ➔ [“Preparació 1: comprovació i canvi del nom de l'ordinador” a la pàgina 121](#)
Comproveu i canvieu el nom de l'ordinador al qual voleu crear la carpeta compartida.
- ➔ [“Preparació 2: creació d'una carpeta compartida a l'ordinador” a la pàgina 122](#)
Creeu una carpeta a l'ordinador i, a continuació, establiu la carpeta perquè sigui compartida a la xarxa.
- ➔ [“Preparació 3: registre de la carpeta compartida a contactes a la impressora” a la pàgina 125](#)
En registrar un camí de carpeta compartida al tauler de control de la impressora, podeu especificar el camí de la carpeta seleccionant els contactes.

Preparació 1: comprovació i canvi del nom de l'ordinador

Comproveu i canvieu el nom de l'ordinador al qual voleu crear la carpeta compartida.

Utilitzeu caràcters alfanumèrics per al nom de l'ordinador. Si s'utilitzen altres caràcters, no es podrà trobar l'ordinador des de la impressora.

Nota:

El mètode per establir la carpeta compartida varia en funció del sistema operatiu i de l'entorn. En aquesta guia, els exemples utilitzats són per a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consulteu la documentació del vostre ordinador per obtenir informació detallada sobre la configuració d'una carpeta compartida del vostre ordinador.

1. Obriu la finestra de sistema des de l'ordinador.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
Premeu la tecla X mentre manteniu premuda la tecla de Windows al teclat i, a continuació, seleccioneu **Sistema** a la llista.
- ❑ Windows 7:
Feu clic al botó Inicia, feu clic amb el botó dret a **Ordinador** i, tot seguit, seleccioneu **Propietat**.

Escaneig

2. Comproveu el **Nom de l'ordinador** a la finestra **Sistema**. Feu clic a **Canvia la configuració** per canviar el nom de l'ordinador.

Nota:

- Utilitzeu caràcters alfanumèrics per al nom de l'ordinador. Si el nom de l'ordinador utilitza qualsevol altre caràcter, canvieu-ne el nom.*
- Si no us cal canviar el **Nom de l'ordinador**, tanqueu la finestra. Això completa "Preparació 1: comprovació i canvi del nom de l'ordinador". A continuació, passeu a "Preparació 2: creació d'una carpeta compartida a l'ordinador".*

3. Feu clic a **Canvia** a la pestanya **Nom de l'ordinador**.
4. Feu clic a **D'acord** després de canviar el nom de l'ordinador.
5. Per reiniciar l'ordinador, deseu tots els fitxers i tanqueu-los i, seguidament, feu clic a **D'acord**.
6. Feu clic a **Tanca** si es mostra la finestra **Propietats del sistema**.
7. Feu clic a **Reinicia'l ara** i reinicieu l'ordinador.

Això completa "Preparació 1: comprovació i canvi del nom de l'ordinador".

A continuació, passeu a "Preparació 2: creació d'una carpeta compartida a l'ordinador".

Informació relacionada

➔ ["Preparació 2: creació d'una carpeta compartida a l'ordinador" a la pàgina 122](#)

Creeu una carpeta a l'ordinador i, a continuació, establiu la carpeta perquè sigui compartida a la xarxa.

Preparació 2: creació d'una carpeta compartida a l'ordinador

Creeu una carpeta a l'ordinador i, a continuació, establiu la carpeta perquè sigui compartida a la xarxa.

El procediment següent serveix per quan s'estableix una contrasenya a l'ordinador.

Nota:

El mètode per establir la carpeta compartida varia en funció del sistema operatiu i de l'entorn. En aquesta guia, els exemples utilitzats són per a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consulteu la documentació del vostre ordinador per obtenir informació detallada sobre la configuració d'una carpeta compartida del vostre ordinador.

1. Obriu el **Tauler de control**.
 - Windows 10:
Feu clic amb el botó dret al botó Inicia o manteniu-lo premut i seleccioneu **Tauler de control**.
 - Windows 8.1/Windows 8:
Seleccioneu **Escriptori > Configuració > Tauler de control**.
 - Windows 7:
Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control**.

Escaneig

2. A la finestra del **Tauler de control**, feu clic a **Xarxa i Internet**.
3. A la finestra **Xarxa i Internet**, feu clic a **Centre de xarxes i de recursos compartits**.
4. A la finestra del **Centre de xarxes i de recursos compartits**, feu clic a **Canvia la configuració de l'ús compartit avançat**.
5. A la finestra **Configuració avançada de l'ús compartit**, seleccioneu **Activa l'ús compartit de fitxers i impressores a Ús compartit de fitxers i impressores**. Feu clic a **Desa els canvis** i tanqueu la finestra.
Si ja està seleccionat, feu clic a **Cancel·la** i tanqueu la finestra.
6. A la finestra del **Centre de xarxes i de recursos compartits**, feu clic a × a la part superior dreta de la finestra per tancar-la.
7. Inicieu l'explorador.
8. Seleccioneu qualsevol unitat i creeu una carpeta.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
Feu clic a **PC** i, a continuació, seleccioneu qualsevol unitat. Feu clic amb el botó dret sobre la unitat i, a continuació, seleccioneu **Nova > Carpeta**.
 - Windows 7:
Feu clic a **Ordinador** i, a continuació, seleccioneu qualsevol unitat. Feu clic amb el botó dret sobre la unitat i, a continuació, seleccioneu **Nova > Carpeta**.
9. Poseu un nom a la carpeta nova.

Nota:
El nom de carpeta hauria de tenir 12 caràcters com a màxim. Si el nom supera els 12 caràcters, és possible que la impressora no pugui accedir a la carpeta en funció de l'entorn.
10. Feu clic amb el botó dret a la carpeta creada i, a continuació, seleccioneu **Propietats**.
Concediu permís d'accés per canviar per compartir els permisos d'accés per al compte d'usuari. Això s'aplica quan l'usuari accedeix a la carpeta a través de la xarxa.
11. Seleccioneu la pestanya **Ús compartit** a la finestra **Propietats**.
12. Feu clic a **Ús compartit avançat** a la pestanya **Ús compartit**.
13. A la finestra **Ús compartit avançat**, activeu **Comparteix aquesta carpeta** i, seguidament, feu clic a **Permisos**.
14. A la pestanya **Permisos dels recursos compartits**, seleccioneu **Tothom a Noms d'usuari o de grup** i, a continuació, feu clic a **Suprimeix**.
Si **Tothom** està permès, altres usuaris poden accedir a la carpeta compartida.
15. Feu clic **Afegeix** a continuació **Noms d'usuari o de grup**.
16. A **Introdueix el nom de l'objecte per seleccionar** a la finestra **Seleccioneu usuaris o grups**, introduïu el **Nom d'usuari** que vulgueu utilitzar per iniciar sessió a l'ordinador.
17. Feu clic a **Comprova els noms**. Confirmeu que el nom estigui subratllat i, a continuació, feu clic a **D'acord**.

Nota:

*Si es mostra **No s'ha trobat el nom**, feu clic a **Cancel·la** i, a continuació, introduïu el nom d'usuari correcte.*

Escaneig

18. A la pestanya **Permisos dels recursos compartits**, seleccioneu el nom d'usuari que s'ha introduït a **Noms d'usuari o de grup**, permeteu el **Canvi** i, a continuació, feu clic a **D'acord**.
19. A la finestra **Ús compartit avançat**, feu clic a **Aplica** i, seguidament, feu clic a **D'acord**.
20. El camí de xarxa de la carpeta compartida es mostra a la pestanya **Ús compartit**. Aquest camí és necessari per registrar contactes a la impressora; assegureu-vos d'apuntar-lo o copiar-lo i desar-lo.
21. Seleccioneu la pestanya **Seguretat** i, a continuació, confirmeu que els **Usuaris autenticats** es mostren a **Noms d'usuari o de grup** i que es permet l'opció **Modifica** per als **Usuaris autenticats**.
 - Si es permet l'opció **Modifica**, feu clic a **D'acord**. Això completa "Preparació 2: creació d'una carpeta compartida a l'ordinador". A continuació, passeu a "Preparació 3: registre de la carpeta compartida a contactes a la impressora".
 - Si no es permet, aneu al pas 22.
22. Feu clic a **Edita**.
 Concediu permís d'accés per canviar per compartir els permisos de seguretat per al compte d'usuari. Això s'aplica quan l'usuari accedeix a la carpeta a través de la xarxa o a través d'una sessió local.
23. Feu clic **Afegeix** a continuació **Noms d'usuari o de grup**.
24. A **Introdueix el nom de l'objecte per seleccionar** a la finestra **Seleccioneu usuaris o grups**, introduïu el **Nom d'usuari** per iniciar sessió a l'ordinador.
25. Feu clic a **Comprova els noms**. Confirmeu que el nom estigui subratllat i, a continuació, feu clic a **D'acord**.
 Si es mostra **No s'ha trobat el nom**, feu clic a **Cancel·la** i, a continuació, introduïu el nom d'usuari correcte.

Nota:

Seguiu els passos següents per comprovar el nom d'usuari.

- Windows 10: feu clic amb el botó dret al botó **Inicia** o manteniu-lo premut i seleccioneu **Tauler de control** > **Compte d'usuari**.*
- Windows 8.1/Windows 8: seleccioneu **Escriptori** > **Configuració** > **Tauler de control** > **Compte d'usuari**.*
- Windows 7: seleccioneu **Inici** > **Tauler de control** > **Compte d'usuari**.*

26. A la finestra **Permisos**, confirmeu que nom d'usuari que es mostra a **Noms d'usuari o de grup**, permeteu l'opció **Modifica** per al nom, feu clic a **Aplica** i, seguidament, feu clic a **D'acord**.
27. Feu clic a **D'acord** o **Tanca** per tancar la finestra.

Nota:

*La icona de carpeta no canvia després de compartir-la. **Compartida** es mostra a l'**Estat** a la finestra de carpetes.*

Això completa "Preparació 2: creació d'una carpeta compartida a l'ordinador".

A continuació, passeu a "Preparació 3: registre de la carpeta compartida a contactes a la impressora".

Informació relacionada

➔ [“Preparació 3: registre de la carpeta compartida a contactes a la impressora” a la pàgina 125](#)

En registrar un camí de carpeta compartida al tauler de control de la impressora, podeu especificar el camí de la carpeta seleccionant els contactes.

Preparació 3: registre de la carpeta compartida a contactes a la impressora

En registrar un camí de carpeta compartida al tauler de control de la impressora, podeu especificar el camí de la carpeta seleccionant els contactes.

Es necessita la següent informació per registrar els contactes.

- Nom d'usuari i contrasenya per iniciar sessió a l'ordinador
- Camí de xarxa de la carpeta compartida
- Adreça IP de la impressora o nom de la impressora (només quan es registra des de l'ordinador)
- Contrasenya d'administrador per a la impressora (només quan està activat el bloqueig de l'administrador)

Hi ha diversos mètodes per registrar el camí de la carpeta als contactes. Cada mètode permet registrar el mateix contingut. Consulteu la informació següent per obtenir més informació.

Nota:

El mètode per establir la carpeta compartida varia en funció del sistema operatiu i de l'entorn. En aquesta guia, els exemples utilitzats són per a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Consulteu la documentació del vostre ordinador per obtenir informació detallada sobre la configuració d'una carpeta compartida del vostre ordinador.

Informació relacionada

- ➔ [“Registre des del tauler de control de la impressora” a la pàgina 125](#)
També podeu registrar contactes des del tauler de control de la impressora.
- ➔ [“Registre des d'un ordinador utilitzant un navegador web” a la pàgina 126](#)
Podeu registrar els contactes des del vostre ordinador si accediu a la pantalla de configuració de la impressora (Web Config) des d'un navegador web. Podeu seguir treballant a l'ordinador després de crear la carpeta compartida.

Registre des del tauler de control de la impressora

També podeu registrar contactes des del tauler de control de la impressora.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Gestor de Contactes** i, a continuació, seleccioneu **Registra/Suprimeix**.
3. Seleccioneu **Af. entr.** i, a continuació, seleccioneu **Afegeix contacte**.
4. Seleccioneu **Carpeta de xarxa/FTP**.
5. Configureu la informació necessària.
 - N. registre: establir un número de registre per a l'adreça.
 - Nom: introduïu un nom per mostrar a la llista de contactes.
 - Paraula índex: introduïu la paraula d'índex que s'utilitza quan es busca a la llista de contactes.
 - Mode comunic.: seleccioneu SMB.
 - Ubicació (obligatòria): introduïu el camí de xarxa de la carpeta compartida.
 - Nom d'usuari: introduïu un nom d'usuari per iniciar sessió a l'ordinador. (Únicament quan hi hagi una contrasenya establerta a l'ordinador)
 - Contrasenya: introduïu una contrasenya corresponent al nom d'usuari.

Escaneig

- Assigna a ús freqüent: establiu l'adreça com a adreça que s'utilitza amb freqüència.El grup es mostrarà a la pantalla superior quan s'especifiqui l'adreça.

6. Premeu **OK**.Amb això es completa el registre d'un contacte a la llista de contactes.

Això completa "Preparació 3: registre de la carpeta compartida a contactes a la impressora".Això completa totes les preparacions per desar les imatges escanejades a la carpeta compartida.

Informació relacionada

➔ [“Escaneig a una carpeta de xarxa o un servidor FTP” a la pàgina 127](#)

Registre des d'un ordinador utilitzant un navegador web

Podeu registrar els contactes des del vostre ordinador si accediu a la pantalla de configuració de la impressora (Web Config) des d'un navegador web.Podeu seguir treballant a l'ordinador després de crear la carpeta compartida.

No cal instal·lar cap aplicació a l'ordinador.

Les següents operacions utilitzen Internet Explorer com a exemple.

1. Inicieu Internet Explorer.
2. Introduïu l'adreça IP de la impressora a la barra d'adreces d'Internet Explorer i després premeu la tecla Retorn.
3. Feu clic a **Continua a aquest lloc web (no recomanat)**.
4. Si hi ha una contrasenya d'administrador establerta a la impressora, feu clic a **Administrator Login** i entreu com a administrador mitjançant la introducció de la contrasenya.

Si no hi ha cap contrasenya d'administrador establerta a la impressora, no és necessari realitzar aquesta operació.Aneu al pas 5.

5. Feu clic a **Scan/Copy**.
6. Feu clic a **Contacts**.
7. Seleccioneu un número que no s'hagi utilitzat i, a continuació, feu clic a **Edit**.
8. Introduïu la informació necessària i, a continuació, feu clic a **Apply**.
 - Name: introduïu un nom per mostrar a la llista de contactes.
 - Index Word: introduïu la paraula d'índex que s'utilitza quan es busca a la llista de contactes.
 - Type: seleccioneu **Network Folder (SMB)**.
 - Assign to Frequent Use: establiu l'adreça com a adreça que s'utilitza amb freqüència.El grup es mostrarà a la pantalla superior quan s'especifiqui l'adreça.
 - Save to: introduïu el camí de xarxa de la carpeta compartida.
 - User Name: introduïu un nom d'usuari per iniciar sessió a l'ordinador.(Únicament quan hi hagi una contrasenya establerta a l'ordinador)
 - Password: introduïu una contrasenya corresponent al nom d'usuari.

9. Es mostra un missatge dient que el registre s'ha completat.Tanqueu el navegador web.

Això completa "Preparació 3: registre de la carpeta compartida a contactes a la impressora".Això completa totes les preparacions per desar les imatges escanejades a la carpeta compartida.

Escaneig

Informació relacionada

➔ “Escaneig a una carpeta de xarxa o un servidor FTP” a la pàgina 127

Escaneig a una carpeta de xarxa o un servidor FTP

Podeu desar la imatge escanejada a una carpeta especificada d'una xarxa. Podeu especificar la carpeta introduint una ruta de carpeta directament, però serà més fàcil si primer registreu la informació de la carpeta a la llista de contactes.

Nota:

- Abans de fer servir aquesta funció, comproveu que els ajustos de **Data/hora** i **Diferència horària** de la impressora són correctes. Accediu als menús des de **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. bàsica** > **Configuració Data/hora**.
- Podeu verificar la destinació abans d'escanejar. Seleccioneu **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. escaneig**, i a continuació habilitau **Confirmar Destinatari**.

1. Col·loqueu els originals.

Nota:

Si voleu escanejar diversos originals o escanejar a dues cares, col·loqueu tots els originals a l'ADF.

2. Toqueu **Escaneig** a la pantalla d'inici.

3. Toqueu **Carpeta de xarxa/FTP**.

4. Especifiqueu la carpeta.

Per seleccionar adreces d'ús freqüent: toqueu les icones que apareixen a la pantalla.

Per introduir la ruta de la carpeta directament: toqueu **Teclat**. Seleccioneu **Mode comunic.**, introduïu la ruta de la carpeta com a **Ubicació (obligatòria)** i, a continuació, definiu altres opcions de configuració de la carpeta.

Introduïu la ruta de carpeta en el format següent.


Quan s'utilitza SMB com a mode de comunicació: \\nom d'amfitrió\nom de carpeta

Quan s'utilitza FTP com a mode de comunicació: ftp://nom d'amfitrió/nom de carpeta

Per seleccionar de la llista de contactes: toqueu **Contactes**, seleccioneu un contacte i, a continuació, toqueu **Tanca**.


Podeu cercar una carpeta a la llista de contactes. Introduïu la paraula de cerca al quadre a la part superior de la pantalla.

Nota:

Podeu imprimir l'historial de la carpeta en què es desen els documents tocant .

5. Toqueu **Conf. escaneig** i, a continuació, comproveu la configuració, com ara el format d'emmagatzematge, i canvieu-la si es necessari.

Nota:

Toqueu a  per desar la configuració com a ajust predeterminat.

6. Toqueu .

Informació relacionada

➔ “Administració dels contactes” a la pàgina 61

Escaneig

- ➔ “Col·locació dels originals” a la pàgina 55
- ➔ “Registre de la configuració favorita com a predefinida” a la pàgina 64

Opcions de menú de destinació per escanejar a una carpeta

Teclat:

Obriu la pantalla **Edita ubicació**. Introduïu el camí de la carpeta i establiu cada element a la pantalla.

- Mode comunic.

Seleccioneu el mode de comunicació.

- Ubicació (obligatòria)

Introduïu la ruta de carpeta en què vulgueu desar la imatge escanejada.

- Nom d'usuari

Introduïu un nom d'usuari per a la carpeta especificada.

- Contrasenya

Introduïu una contrasenya per a la carpeta especificada.

- Mod. connexió

Seleccioneu el mode de connexió.

- Número port

Introduïu un número de port.

Contactes:

Seleccioneu la carpeta en què vulgueu desar la imatge escanejada des de la llista de contactes. No cal que configureu opcions d'ubicació quan hàgiu seleccionat una carpeta de la llista de contactes.

Opcions de menú d'escaneig per escanejar a una carpeta

Nota:

Els elements poden no estar disponibles en funció de la configuració que hàgiu definit.

Mode color:

Seleccioneu si voleu escanejar en color o en monocrom.

Format de fitxer:

Seleccioneu el format en què vulgueu desar la imatge escanejada.

- Relació de compressió

Seleccioneu en quina magnitud voleu comprimir la imatge escanejada.

- Configuració de PDF

Quan hàgiu seleccionat **PDF** com a opció de format de desament, utilitzeu aquestes opcions per protegir els fitxers PDF.

Per crear un fitxer PDF que sol·licita una contrasenya en obrir-lo, establiu Protegir amb contras. document. Per crear un fitxer PDF que sol·licita una contrasenya en imprimir-lo o editar-lo, establiu Contrasenya de permisos.

Escaneig

Resolució:

Seleccioneu la resolució d'escaneig.

2 cares:

Escanegeu les dues cares de l'original.

Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

Enquad.(orig.)

Seleccioneu la direcció d'enquadernació de l'original.

Àrea escan.:

Seleccioneu l'àrea d'escaneig. Per retallar l'espai en blanc que hi ha al voltant del text o la imatge durant l'escaneig, seleccioneu **Escapç. auto**. Per escanejar amb l'àrea d'escaneig màxima del vidre de l'escàner, seleccioneu **Àrea màx.**

Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

Tipus original:

Seleccioneu el tipus d'original.

Densitat:

Seleccioneu el contrast de la imatge escanejada.

Elimina ombra:

Elimineu les ombres de l'original que apareixen a la imatge escanejada.

Al voltant

Elimineu les ombres de la vora de l'original.

Centre

Elimineu les ombres del marge d'enquadernació del fullotó.

Elimina forats:

Elimineu els forats de perforació que apareixen a la imatge escanejada. Podeu especificar l'àrea per esborrar els forats de perforació mitjançant la introducció d'un valor al quadre de la dreta.

Posició d'esborrat

Seleccioneu la posició per eliminar els forats de perforació.

Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

Nom del fitxer:

Prefix de nom de fitxer:

Introduïu un prefix per al nom de les imatges amb caràcters alfanumèrics i símbols.

Afegeix una data:

Afegeix la data al nom del fitxer.

Escaneig

- Afegiu l'hora:
Afegiu l'hora al nom del fitxer.

Escaneig a un correu electrònic

Podeu enviar imatges escanejades per correu electrònic directament des de la impressora per mitjà d'un servidor de correu electrònic preconfigurat. Abans d'utilitzar aquesta funció, cal que configureu el servidor de correu electrònic.

Podeu especificar l'adreça electrònica introduint-la directament, però serà més fàcil si primer registreu l'adreça electrònica a la llista de contactes.

Nota:

- Abans de fer servir aquesta funció, comproveu que els ajustos de **Data/hora** i **Diferència horària** de la impressora són correctes. Accediu als menús des de **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. bàsica** > **Configuració Data/hora**.*
- Podeu verificar la destinació abans d'escanejar. Seleccioneu **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. escaneig**, i a continuació habilitau **Confirmar Destinatari**.*

1. Col·loqueu els originals.

Nota:

Si voleu escanejar diversos originals o escanejar a dues cares, col·loqueu tots els originals a l'ADF.

2. Toqueu **Escaneig** a la pantalla d'inici.

3. Toqueu **Correu**.

4. Especifiqueu l'adreça.

- Per seleccionar adreces d'ús freqüent: toqueu les icones que apareixen a la pantalla.
- Per introduir l'adreça de correu electrònic manualment: toqueu **Teclat**, introduïu l'adreça de correu electrònic i, a continuació, toqueu **OK**.
- Per seleccionar de la llista de contactes: toqueu **Contactes**, seleccioneu un contacte o un grup i, a continuació, toqueu **Tanca**.


Podeu cercar l'adreça a la llista de contactes. Introduïu la paraula de cerca al quadre a la part superior de la pantalla.

- Per seleccionar de la llista de l'historial: toqueu **Historial**, seleccioneu un contacte i, a continuació, toqueu **Tanca**.

Nota:


- El nombre d'adreces que heu seleccionat es visualitza a la part dreta de la pantalla. Podeu enviar correus electrònics a un màxim de 10 adreces individuals i grups.*

Si inclogueu un grup, podeu seleccionar fins a 200 adreces individuals en total, incloent les adreces dins dels grups.

- Toqueu al quadre d'adreça a la part superior de la pantalla per mostrar la llista d'adreces seleccionades.*
- Toqueu  per visualitzar o imprimir l'historial d'enviament, o per canviar la configuració del servidor de correu electrònic.*

5. Toqueu **Conf. escaneig** i, a continuació, comproveu la configuració, com ara el format d'emmagatzematge, i canvieu-la si es necessari.

Nota:

Toqueu a  per desar la configuració com a ajust predeterminat.

6. Toqueu .

Informació relacionada

- ➔ “Utilització d'un servidor de correu electrònic” a la pàgina 75
- ➔ “Administració dels contactes” a la pàgina 61
- ➔ “Col·locació dels originals” a la pàgina 55
- ➔ “Registre de la configuració favorita com a predefinida” a la pàgina 64

Opcions de menú per Escanejar a un correu electrònic

Nota:

Els elements poden no estar disponibles en funció de la configuració que hàgiu definit.

Mode color:

Seleccioneu si voleu escanejar en color o en monocrom.

Format de fitxer:

Seleccioneu el format en què vulgueu desar la imatge escanejada.

- Relació de compressió

Seleccioneu en quina magnitud voleu comprimir la imatge escanejada.

- Configuració de PDF

Quan hàgiu seleccionat **PDF** com a opció de format de desament, utilitzeu aquestes opcions per protegir els fitxers PDF.

Per crear un fitxer PDF que sol·licita una contrasenya en obrir-lo, establiu Protegir amb contras. document. Per crear un fitxer PDF que sol·licita una contrasenya en imprimir-lo o editar-lo, establiu Contrasenya de permisos.

Resolució:

Seleccioneu la resolució d'escaneig.

2 cares:

Escanegeu les dues cares de l'original.

- Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

- Enquad.(orig.)

Seleccioneu la direcció d'enquadernació de l'original.

Àrea escan.:

Seleccioneu l'àrea d'escaneig. Per retallar l'espai en blanc que hi ha al voltant del text o la imatge durant l'escaneig, seleccioneu **Escapç. auto.** Per escanejar amb l'àrea d'escaneig màxima del vidre de l'escàner, seleccioneu **Àrea màx.**

- Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

Escaneig

Tipus original:

Seleccioneu el tipus d'original.

Densitat:

Seleccioneu el contrast de la imatge escanejada.

Elimina ombra:

Elimineu les ombres de l'original que apareixen a la imatge escanejada.

Al voltant

Elimineu les ombres de la vora de l'original.

Centre

Elimineu les ombres del marge d'enquadernació del fullotó.

Elimina forats:

Elimineu els forats de perforació que apareixen a la imatge escanejada. Podeu especificar l'àrea per esborrar els forats de perforació mitjançant la introducció d'un valor al quadre de la dreta.

Posició d'esborrat

Seleccioneu la posició per eliminar els forats de perforació.

Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

Subjecte:

Introduïu un assumpte per al correu electrònic amb caràcters alfanumèrics i símbols.

Mida màx. fitxer adjunt:

Seleccioneu la mida màxima de fitxer que es pot adjuntar al correu electrònic.

Nom del fitxer:

Prefix de nom de fitxer:

Introduïu un prefix per al nom de les imatges amb caràcters alfanumèrics i símbols.

Afegeix una data:

Afegiu la data al nom del fitxer.

Afegeix l'hora:

Afegiu l'hora al nom del fitxer.


Escaneig a un ordinador (Event Manager)

Nota:

Abans d'escanejar, instal·leu Epson Scan 2 i Epson Event Manager al vostre ordinador.

1. Col·loqueu els originals.
2. Seleccioneu **Escaneig** a la pantalla d'inici.
3. Seleccioneu **Ordinador**.

Escaneig

4. Seleccioneu  a la part superior de la pantalla per seleccionar l'ordinador al qual voleu desar les imatges escanejades.

Nota:


- Quan la impressora està connectada a una xarxa, podeu seleccionar l'ordinador al qual voleu desar la imatge escanejada. Es poden visualitzar fins a 20 ordinadors al tauler de control de la impressora. Si configureu el **Network Scan Name (Alphanumeric)** a Epson Event Manager, es mostrarà al tauler de control.*

5. Seleccioneu **Seleccioneu una acció** per seleccionar com desar la imatge escanejada a un ordinador.

- Desa com a JPEG:** desa la imatge escanejada en format JPEG.
- Desa PDF:** desa la imatge escanejada en format PDF.
- Adjunta a correu:** inicia el client de correu electrònic al vostre ordinador i, seguidament, s'adjunta automàticament a un correu electrònic.
- Seg. conf. pers.:** desa la imatge escanejada utilitzant la configuració d'Epson Event Manager. Podeu canviar els paràmetres d'escaneig, com ara la mida d'escanejat, la carpeta on es des o el format per desar.

6. Comproveu altres ajustos i canvieu-los si cal.

- 2 cares:** permet seleccionar si s'escanegen totes dues cares de l'original o no.
- Mida escan.:** permet seleccionar la mida de la imatge escanejada.

7. Toqueu .

Informació relacionada

- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 55](#)

Realització de configuracions personalitzades a Epson Event Manager

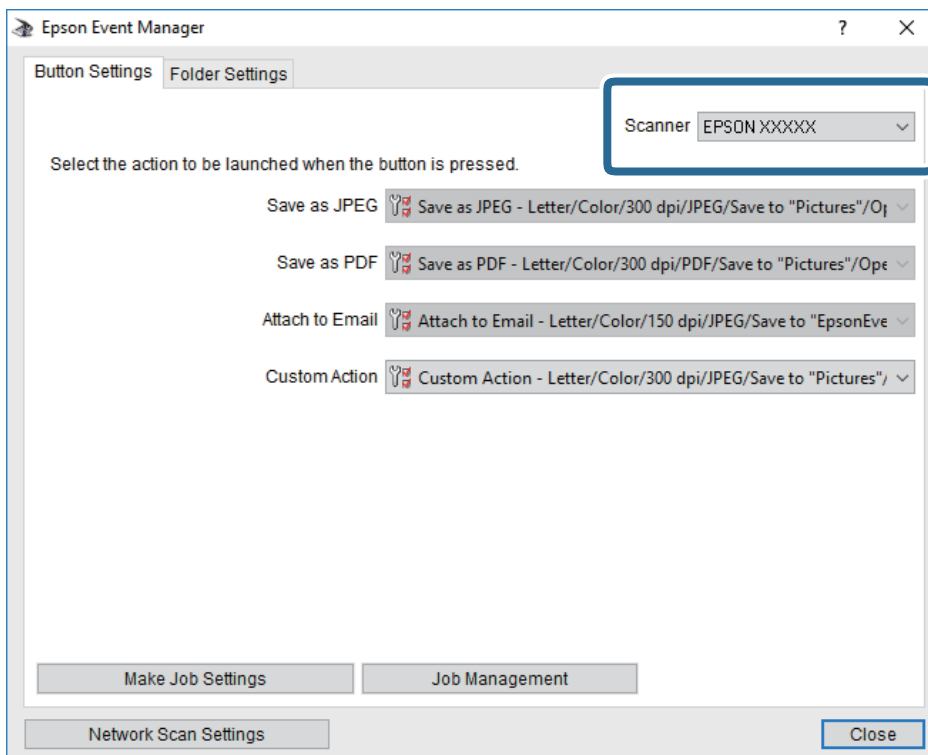
Podeu establir la configuració d'escaneig per a **Seg. conf. pers.** a Epson Event Manager.

Consulteu l'ajuda de l'Epson Event Manager per obtenir més informació.

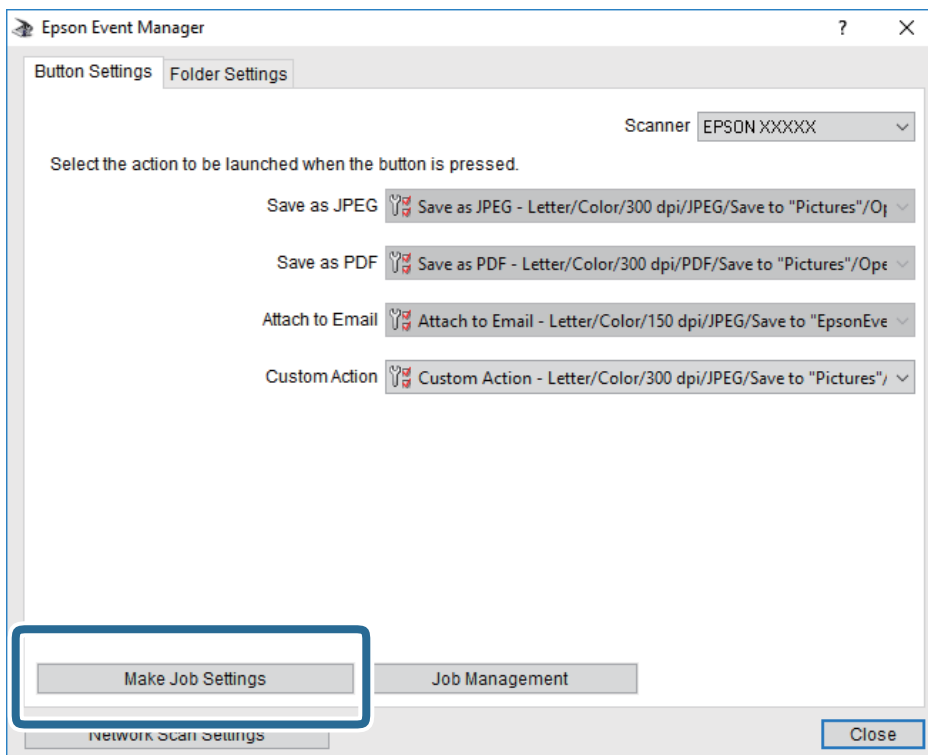
1. Inicieu l'Epson Event Manager.

Escaneig

2. Assegureu-vos que el vostre escàner estigui seleccionat com a **Scanner** a la pestanya **Button Settings** de la pantalla principal.

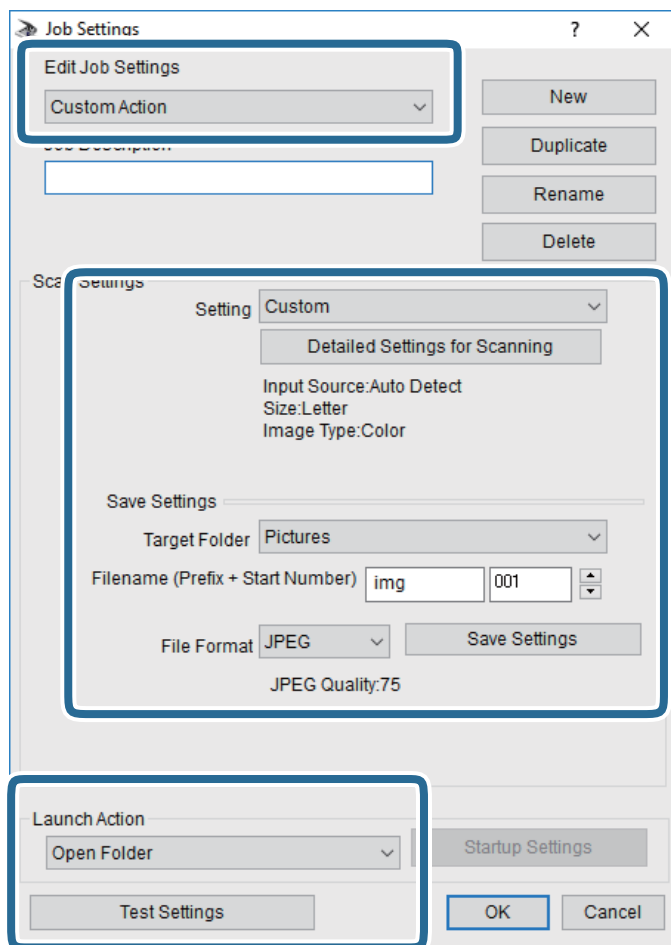


3. Feu clic a **Make Job Settings**.



Escaneig

4. Ajusteu la configuració d'escaneig a la pantalla **Job Settings**.

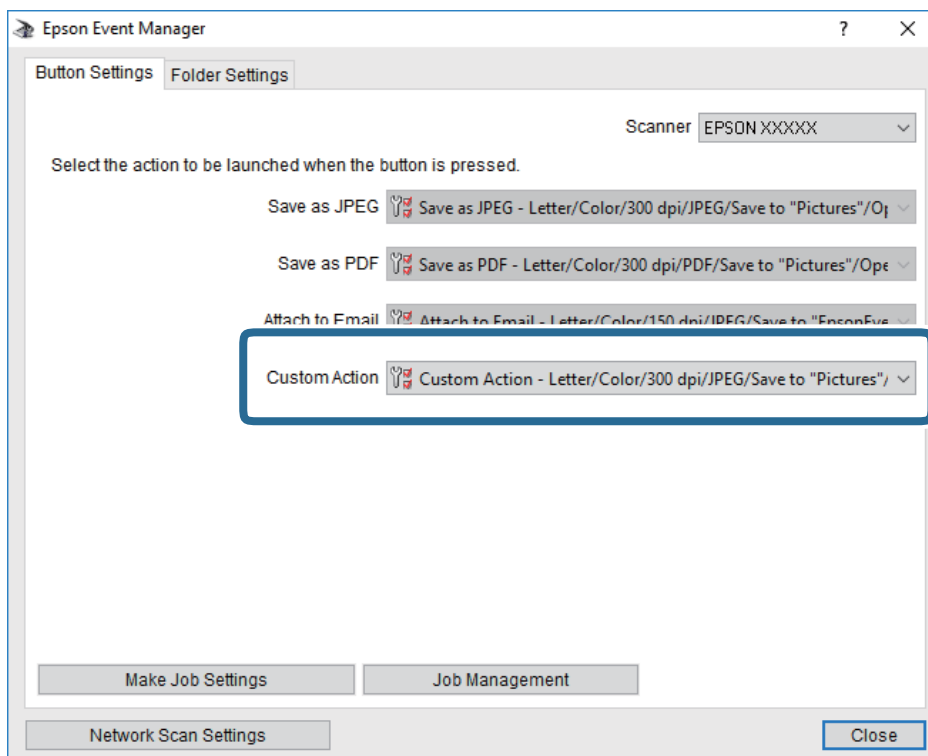


- Edit Job Settings: seleccioneu **Custom Action**.
- Setting: escanegeu utilitzant la millor configuració per al tipus d'original seleccionat. Feu clic a **Detailed Settings for Scanning** per establir els elements, com ara la resolució o el color per desar la imatge escanejada.
- Target Folder: seleccioneu la carpeta per desar la imatge escanejada.
- Filename (Prefix + Start Number): canvieu la configuració del nom de fitxer que voleu desar.
- File Format: seleccioneu el format d'emmagatzematge.
- Launch Action: seleccioneu l'acció durant l'escaneig.
- Test Settings: inicieu l'escaneig de prova utilitzant la configuració actual.

5. Feu clic a **OK** per tornar a la pantalla principal.

Escaneig

- Assegureu-vos que l'opció **Custom Action** estigui seleccionada a la llista **Custom Action**.



- Feu clic a **Close** per tancar Epson Event Manager.

Escaneig a un dispositiu de memòria

Podeu desar la imatge escanejada a un dispositiu de memòria.


- Introduïu un dispositiu de memòria al port USB d'interfície externa de la impressora.
- Col·loqueu els originals.

Nota:

Si voleu escanejar diversos originals o escanejar a dues cares, col·loqueu tots els originals a l'ADF.

- Toqueu **Escaneig** a la pantalla d'inici.
- Toqueu **Dispositiu de memòria**.
- Establiu les opcions a **Conf. bàsica** com ara el format per desar.
- Toqueu **Avançat** i, a continuació, comproveu la configuració i canvieu-la si es necessari.

Nota:

Toqueu a  per desar la configuració com a ajust predeterminat.

- Toqueu .

Escaneig

Informació relacionada

- ➔ “Noms i funcions de les peces” a la pàgina 16
- ➔ “Col·locació dels originals” a la pàgina 55
- ➔ “Registre de la configuració favorita com a predefinida” a la pàgina 64

Opcions de menú bàsiques per Escanejar a un dispositiu de memòria

Nota:

Els elements poden no estar disponibles en funció de la configuració que hàgiu definit.

B/N/Color:

Seleccioneu si voleu escanejar en color o en monocrom.

Format de fitxer:

Seleccioneu el format en què vulgueu desar la imatge escanejada.

- Relació de compressió

Seleccioneu en quina magnitud voleu comprimir la imatge escanejada.

- Configuració de PDF

Quan hàgiu seleccionat **PDF** com a opció de format de desament, utilitzeu aquestes opcions per protegir els fitxers PDF.

Per crear un fitxer PDF que sol·licita una contrasenya en obrir-lo, establiu Protegir amb contras. document. Per crear un fitxer PDF que sol·licita una contrasenya en imprimir-lo o editar-lo, establiu Contrasenya de permisos.

Resolució:

Seleccioneu la resolució d'escaneig.

2 cares:

Escanegeu les dues cares de l'original.

- Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

- Enquad.(orig.)

Seleccioneu la direcció d'enquadernació de l'original.

Àrea escan.:

Seleccioneu l'àrea d'escaneig. Per retallar l'espai en blanc que hi ha al voltant del text o la imatge durant l'escaneig, seleccioneu **Escapç. auto**. Per escanejar amb l'àrea d'escaneig màxima del vidre de l'escàner, seleccioneu **Àrea màx.**

- Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

Tipus original:

Seleccioneu el tipus d'original.

Opcions de menú avançades per Escanejar a un dispositiu de memòria

Nota:

Els elements poden no estar disponibles en funció de la configuració que hàgiu definit.

Densitat:

Seleccioneu el contrast de la imatge escanejada.

Elimina ombra:

Elimineu les ombres de l'original que apareixen a la imatge escanejada.

 Al voltant

Elimineu les ombres de la vora de l'original.

 Centre

Elimineu les ombres del marge d'enquadernació del fulletó.

Elimina forats:

Elimineu els forats de perforació que apareixen a la imatge escanejada. Podeu especificar l'àrea per esborrar els forats de perforació mitjançant la introducció d'un valor al quadre de la dreta.

 Posició d'esborrat

Seleccioneu la posició per eliminar els forats de perforació.

 Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

Nom del fitxer: Prefix de nom de fitxer:

Introduïu un prefix per al nom de les imatges amb caràcters alfanumèrics i símbols.

 Afegeix una data:

Afegeix la data al nom del fitxer.

 Afegeix l'hora:

Afegeix l'hora al nom del fitxer.

Escaneig al núvol

Podeu enviar imatges escanejades a serveis en el núvol. Abans d'utilitzar aquesta funció, ajusteu la configuració amb Epson Connect. Consulteu el portal web d'Epson Connect següent per obtenir més informació.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (només Europa)


1. Assegureu-vos d'haver ajustat la configuració amb Epson Connect.
2. Col·loqueu els originals.

Nota:


Si voleu escanejar diversos originals o escanejar a dues cares, col·loqueu tots els originals a l'ADF.

3. Toqueu **Escaneig** a la pantalla d'inici.

Escaneig

4. Toqueu **Núvol**.
5. Toqueu  a la part superior de la pantalla i, a continuació, seleccioneu una destinació.
6. Establiu les opcions a **Conf. bàsica** com ara el format per desar.
7. Toqueu **Avançat** i, a continuació, comproveu la configuració i canvieu-la si es necessari.

Nota:

Toqueu a  per desar la configuració com a ajust predeterminat.

8. Toqueu .

Informació relacionada

➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 55](#)

Opcions de menú bàsiques per Escanejar al núvol

Nota:

Els elements poden no estar disponibles en funció de la configuració que hàgiu definit.

B/N/Color:

Seleccioneu si voleu escanejar en color o en monocrom.

JPEG/PDF:

Seleccioneu el format en què vulgueu desar la imatge escanejada.

2 cares:

Escanegeu les dues cares de l'original.

Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

Enquad.(orig.)

Seleccioneu la direcció d'enquadernació de l'original.

Àrea escan.:

Seleccioneu l'àrea d'escaneig. Per retallar l'espai en blanc que hi ha al voltant del text o la imatge durant l'escaneig, seleccioneu **Escapç. auto**. Per escanejar amb l'àrea d'escaneig màxima del vidre de l'escàner, seleccioneu **Àrea màx.**

Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

Opcions de menú avançades per Escanejar al núvol

Nota:

Els elements poden no estar disponibles en funció de la configuració que hàgiu definit.

Escaneig

Tipus original:

Seleccioneu el tipus d'original.

Densitat:

Seleccioneu el contrast de la imatge escanejada.

Elimina ombra:

Elimineu les ombres de l'original que apareixen a la imatge escanejada.

Al voltant

Elimineu les ombres de la vora de l'original.

Centre

Elimineu les ombres del marge d'enquadernació del fullotó.

Elimina forats:

Elimineu els forats de perforació que apareixen a la imatge escanejada. Podeu especificar l'àrea per esborrar els forats de perforació mitjançant la introducció d'un valor al quadre de la dreta.

Posició d'esborrat

Seleccioneu la posició per eliminar els forats de perforació.

Orient.(orig.)

Seleccioneu l'orientació de l'original.

Escaneig a un ordinador (WSD)

Nota:

Aquesta funció només està disponible per als ordinadors que funcionin amb Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Si utilitzeu Windows 7/Windows Vista, haureu de configurar prèviament l'ordinador per utilitzar aquesta funció.

1. Col·loqueu els originals.

Nota:

Si voleu escanejar diversos originals, col·loqueu tots els originals a l'ADF.

2. Toqueu **Escaneig** a la pantalla d'inici.

3. Toqueu **Equip(WSD)**.

4. Seleccioneu un ordinador.

5. Toqueu .

Configuració d'un port WSD

En aquesta secció s'explica com configurar un port WSD per a Windows 7/Windows Vista.

Nota:

Per a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, el port WSD es configura automàticament.

Escaneig

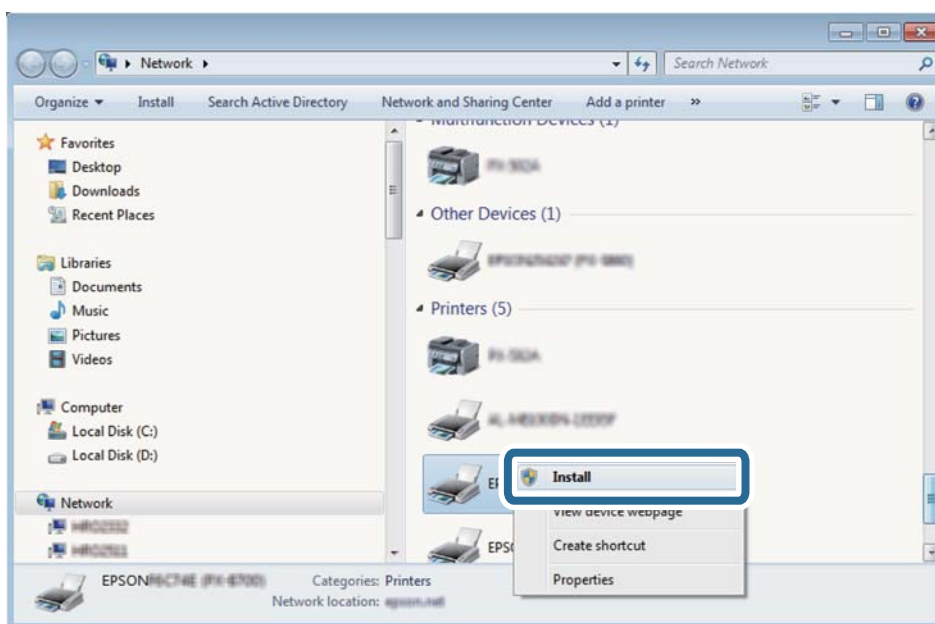
Les condicions necessàries per configurar un port WSD són les següents.

- La impressora i l'ordinador estan connectats a la xarxa.
- El controlador d'impressora està instal·lat a l'ordinador.

1. Enceneu la impressora.
2. Feu clic a **Inici** i, a continuació, feu clic a **Xarxa** a l'ordinador.
3. Feu clic a la impressora i, a continuació, feu clic a **Instal·la**.

Feu clic a **Continua** quan es mostri la pantalla **Control de comptes d'usuari**.

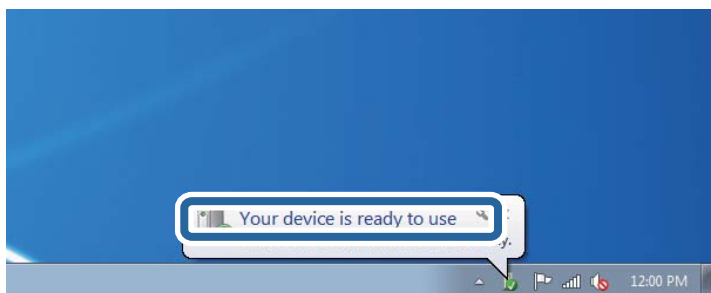
Feu clic a **Desinstal·la** i torneu a començar si es mostra la pantalla **Desinstal·la**.



Nota:

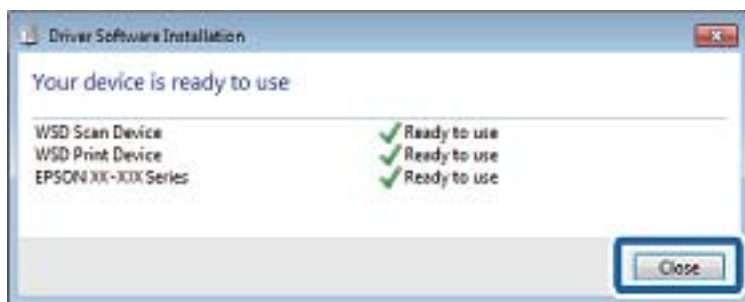
El nom de la impressora que hàgiu establert a la xarxa i el nom del model (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) es mostren a la pantalla de la xarxa. Podeu comprovar el nom de la impressora establert a la xarxa des del tauler de control de la impressora o mitjançant la impressió d'un full d'estat de xarxa.

4. Feu clic a **Ja podeu utilitzar el dispositiu**.



Escaneig

5. Comproveu el missatge i, seguidament, feu clic a **Tanca**.



6. Obriu la pantalla **Dispositius i impressores**.
 - Windows 7
Feu clic a Inici > **Tauler de control** > **Maquinari i so** (o **Maquinari**) > **Dispositius i impressores**.
 - Windows Vista
Feu clic a Inici > **Tauler de control** > **Maquinari i so** > **Impressores**.
7. Comproveu que apareix una icona amb el nom de la impressora a la xarxa.
Seleccioneu el nom de la impressora quan l'utilitzeu amb WSD.

Escaneig des d'un ordinador

Autenticació d'usuaris a Epson Scan 2 quan s'utilitza el control d'accés

Quan s'activa la funció de control d'accés per a una impressora, heu de registra un nom d'usuari i una contrasenya en escanejar amb Epson Scan 2. Si desconeixeu la contrasenya, poseu-vos en contacte amb l'administrador de la impressora.

1. Inicieu l'Epson Scan 2.
2. A la pantalla Epson Scan 2, assegureu-vos que la impressora estigui seleccionada a la llista **Escàner**.
3. Seleccioneu **Configuració** a la llista **Escàner** per obrir la pantalla **Paràmetres de l'escàner**.
4. Feu clic a **Control d'accés**.
5. A la pantalla **Control d'accés**, introduïu el **Nom de l'usuari** i la **Contrasenya** per a un compte que tingui permís per escanejar.
6. Feu clic a **D'acord**.

Escaneig amb Epson Scan 2

Podeu escanejar amb el controlador de l'escàner "Epson Scan 2".Podeu escanejar originals fent servir la configuració detallada que sigui adequada per a documents de text.

Escaneig

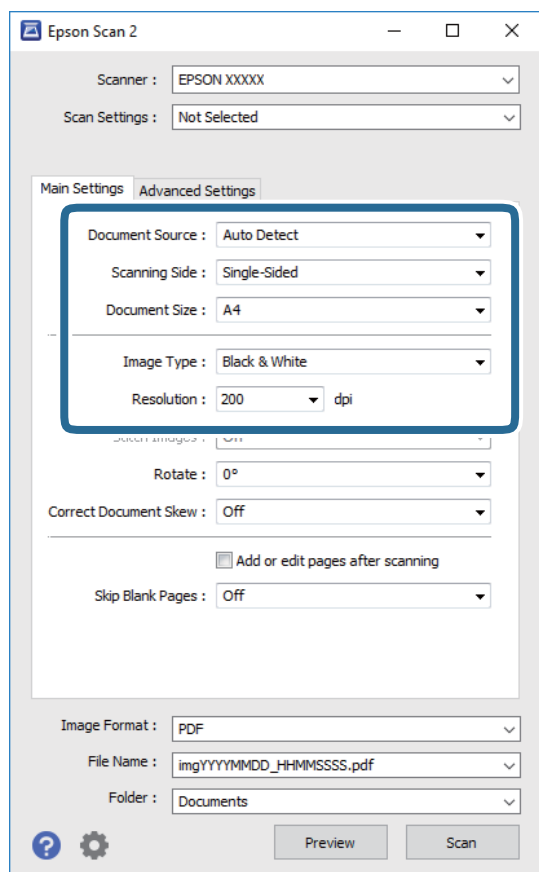
Consulteu l'ajuda d'Epson Scan 2 per obtenir una explicació de cada element de la configuració.

1. Col·loqueu l'original.

Nota:

Si voleu escanejar diversos originals, col·loqueu-los a l'ADF.

2. Inicieu l'Epson Scan 2.
3. Definiu la configuració següent a la pestanya **Configuració principal**.



- Origen del document: seleccioneu la font on està situat l'original.
- Cara d'escaneig: seleccioneu la mida de l'original que vulgueu escanejar quan escanegeu des de l'ADF.
- Mida del document: seleccioneu la mida de l'original que hàgiu col·locat.
- Tipus d'imatge: seleccioneu el color per desar la imatge escanejada.
- Resolució: seleccioneu la resolució.

4. Configureu altres ajustos d'escaneig segons sigui necessari.

- Podeu previsualitzar la imatge escanejada fent clic al botó **Visualització prèvia**. S'obre la finestra de visualització prèvia i es mostra la visualització prèvia de la imatge.

Quan feu la visualització prèvia amb l'ADF, s'expulsa l'original de l'ADF. Torneu a col·locar l'original expulsat.

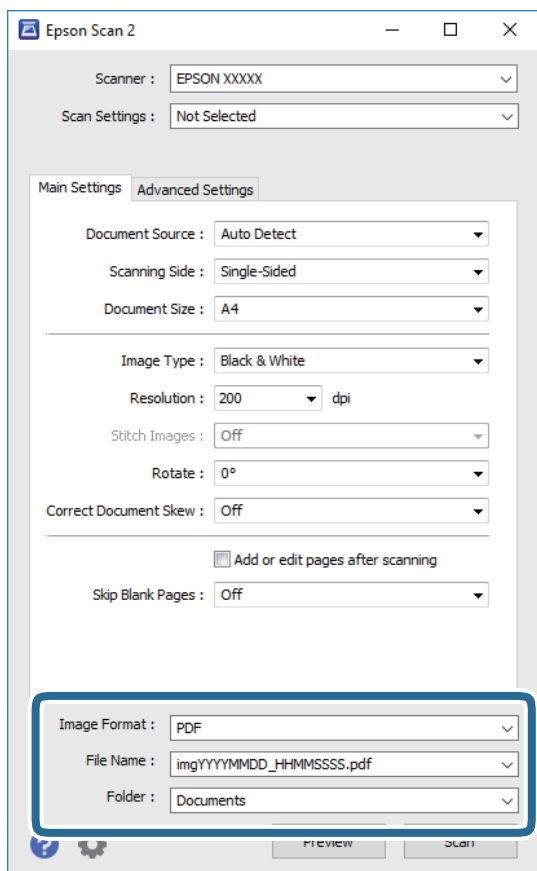
Escaneig

- ❑ A la pestanya **Paràmetres avançats** podeu definir els valors d'ajust detallats d'imatges que són adequats per a documents de text, com ara els següents.
 - ❑ Elimina el fons: elimineu el fons dels originals.
 - ❑ Millora del text: podeu fer que les lletres poc clares de l'original es vegin clares i nítides.
 - ❑ Segmentació automàtica d'àrea: podeu fer que les lletres es vegin clares i suavitzar les imatges quan es realitza l'escanejat en blanc i negre d'un document que conté imatges.
 - ❑ Millora del color: podeu millorar el color especificat per a la imatge escanejada i, a continuació, desar-la en escala de grisos o en blanc i negre.
 - ❑ Llindar: podeu ajustar la frontera per al binari monocrom (blanc i negre).
 - ❑ Desenfoca la màscara: podeu millorar i afinar els contorns de la imatge.
 - ❑ Destramat: podeu eliminar els patrons de moiré (ombres en forma de teranyina) que apareixen en escanejar documents impresos, com ara una revista.
 - ❑ Emplenament de vores: podeu eliminar les ombres creades al voltant de la imatge escanejada.
 - ❑ Sortida d'imatge doble (només a Windows): podeu escanejar una vegada i desar dues imatges amb dues configuracions de sortida diferents alhora.

Nota:

Els elements poden no estar disponibles en funció de la configuració que hàgiu definit.

5. Establir la configuració per desar fitxers.



Escaneig

- Format de la imatge:** seleccioneu el format d'emmagatzematge de la llista.
Podeu realitzar una configuració detallada per a cada format d'emmagatzematge excepte per a BITMAP i PNG. Seleccioneu **Opcions** a la llista després de seleccionar el format d'emmagatzematge.
- Nom del fitxer:** confirmeu el nom de fitxer desat que es mostra.
Podeu canviar la configuració per al nom de fitxer si seleccioneu **Configuració** a la llista.
- Carpeta:** seleccioneu la carpeta d'emmagatzematge per a la imatge escanejada a la llista.
Podeu seleccionar una altra carpeta o podeu crear una carpeta nova si seleccioneu **Selecciona** a la llista.

6. Feu clic a **Escaneja**.

Informació relacionada

- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 55](#)
- ➔ [“Aplicació per escanejar documents i imatges \(Epson Scan 2\)” a la pàgina 226](#)

Escaneig des de dispositius intel·ligents

Epson iPrint Epson iPrint és una aplicació que permet escanejar fotos i documents des d'un dispositiu intel·ligent, com ara un telèfon intel·ligent o tauleta, que estigui connectat a la mateixa xarxa sense fil que la impressora. Podeu desar les dades escanejades en un dispositiu intel·ligent o a serveis en el núvol, enviar-lo per correu electrònic o imprimir-lo.





Connexió des d'un dispositiu intel·ligent mitjançant Wi-Fi Direct

Cal connectar el dispositiu intel·ligent a la impressora per imprimir des del dispositiu intel·ligent.

Wi-Fi Direct us permet connectar la impressora directament als dispositius sense punt d'accés. La impressora actua com a punt d'accés.

Important:

Quan us connecteu des d'un dispositiu intel·ligent a la impressora utilitzant la connexió Wi-Fi Direct (Simple AP), la impressora es connecta a la mateixa xarxa Wi-Fi (SSID) que el dispositiu intel·ligent i la comunicació s'estableix entre ells. Com el dispositiu intel·ligent es connecta automàticament a l'altra xarxa Wi-Fi que es pot connectar si la impressora està apagada, no es torna a connecta a la xarxa Wi-Fi anterior si la impressora s'encén. Torneu a connectar amb el SSID de la impressora per a la connexió Wi-Fi Direct (Simple AP) des del dispositiu intel·ligent.

1. Toqueu  |  a la pantalla d'inici.
2. Toqueu **Wi-Fi Direct**.
3. Toqueu **Inicia instal·lació**.

Si heu fet ajustos Wi-Fi, es mostra la informació de connexió detallada. Aneu al pas 5.

Escaneig

4. Toqueu **Inicia la configuració**.
5. Comproveu el SSID i la contrasenya que apareix al tauler de control de la impressora. A la pantalla de Wi-Fi del dispositiu intel·ligent, seleccioneu el SSID que es mostra al tauler de control de la impressora per a connectar-la.

Nota:

*Podeu comprovar el mètode de connexió al lloc web. Per accedir al lloc web, escanegeu el codi QR que apareix al tauler de control de la impressora utilitzant el dispositiu intel·ligent i després aneu a la **Configuració**.*

6. Introduïu la contrasenya que es mostra al tauler de control de la impressora al dispositiu intel·ligent.
7. Després d'establir la connexió, toqueu **D'acord** o **Tanca** al tauler de control de la impressora.

Instal·lació de l'Epson iPrint

Podeu instal·lar l'Epson iPrint al vostre dispositiu intel·ligent des de l'adreça URL o el codi QR següents.

<http://ipr.to/c>

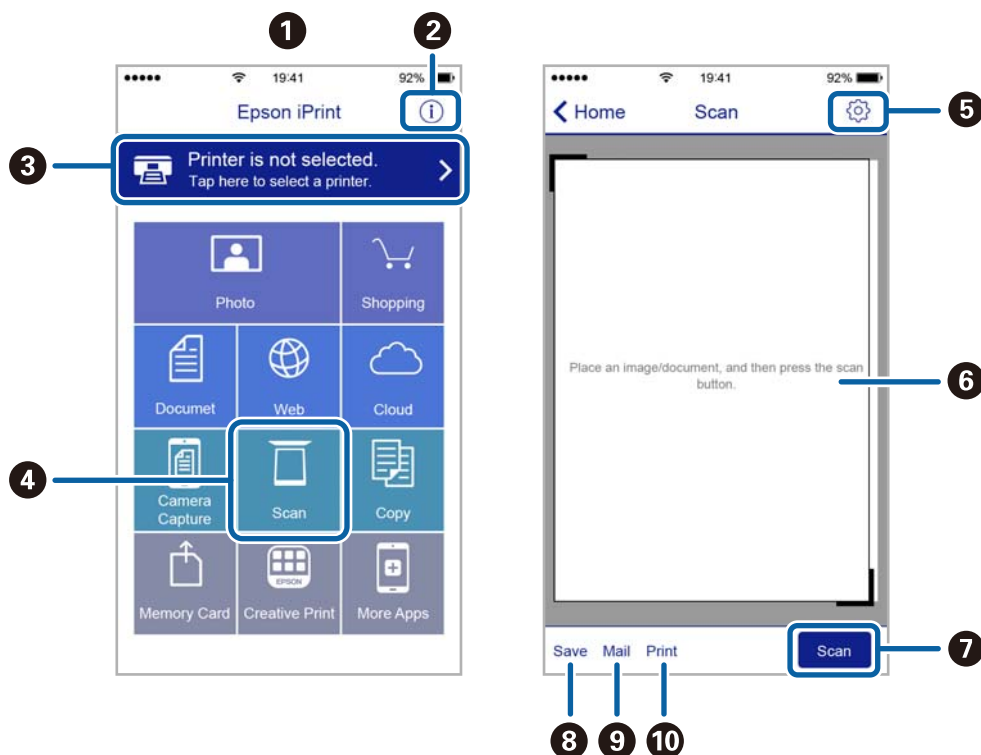


Escaneig amb Epson iPrint

Inicieu l'Epson iPrint des del dispositiu intel·ligent i seleccioneu l'element que voleu utilitzar des de la pantalla d'inici.

Escaneig

Les pantalles següents estan subjectes a canvis sense previ avís.



1	Pantalla d'inici que es mostra quan s'inicia l'aplicació.
2	Inclou les PMF i informació sobre com configurar la impressora.
3	Mostra la pantalla des de la qual podeu seleccionar la impressora i configurar-ne els paràmetres. Un cop hàgiu seleccionat la impressora, ja no caldrà tornar-la a seleccionar la propera vegada.
4	Mostra la pantalla d'escaneig.
5	Mostra la pantalla on es poden fer ajustos d'escaneig com ara la resolució.
6	Mostra les imatges escanejades.
7	Comença a escanejar.
8	Mostra la pantalla on podeu desar les dades escanejades a un dispositiu intel·ligent o serveis en el núvol.
9	Mostra la pantalla on podeu enviar les dades escanejades per correu electrònic.
10	Mostra la pantalla on podeu imprimir les dades escanejades.

Escaneig tocant dispositius intel·ligents a la N-Mark

Podeu connectar i escanejar de manera senzilla tocant el dispositiu intel·ligent a N-Mark de la impressora. Assegureu-vos de preparar el següent abans d'utilitzar aquesta funció.

Escaneig

- ❑ Activeu la funció NFC al dispositiu intel·ligent.

Només Android 4.0 o posterior és compatible amb NFC.(Near Field Communication)

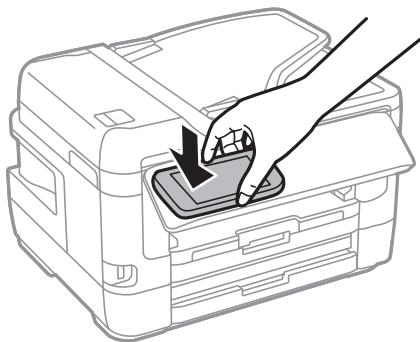
La ubicació i funcions NFC varien en funció del dispositiu intel·ligent.Consulteu la documentació subministrada amb el dispositiu intel·ligent per a obtenir més detalls.

- ❑ Teniu Epson iPrint instal·lat al dispositiu intel·ligent.

Toqueu el dispositiu intel·ligent a la N-Mark de la impressora per instal·lar-lo.

- ❑ Activeu Wi-Fi Direct a la impressora.

1. Col·loqueu els originals a la impressora.
2. Toqueu el dispositiu intel·ligent a la N-Mark de la impressora.



Nota:

És possible que la impressora no pugui comunicar-se amb el dispositiu intel·ligent si hi ha obstacles, com metalls, entre la N-Mark de la impressora i el dispositiu intel·ligent.

S'inicia Epson iPrint.

3. Seleccioneu el menú d'escaneig a Epson iPrint.
4. Torneu a tocar el dispositiu intel·ligent a la N-Mark de la impressora.

S'inicia l'escaneig.

Enviament de faxes

Configuració d'un fax

Connexió a una línia de telèfon

Línies de telèfon compatibles

Podeu utilitzar la impressora amb línies de telèfon analògiques estàndard (PSTN = xarxa telefònica commutada pública) i sistemes de telèfon PBX (commutador privat).

És possible que no pugueu utilitzar la impressora amb els sistemes o línies de telèfon següents.

- Línia de telèfon VoIP, com ara DSL o servei digital de fibra òptica
- Línia de telèfon digital (ISDN)
- Alguns sistemes de telèfon PBX
- Quan adaptadors com ara adaptadors de terminal, adaptadors VoIP, separadors o un encaminador DSL estan connectats entre el connector de paret del telèfon i la impressora

Connexió de la impressora a una línia de telèfon

Connecteu la impressora a una presa de telèfon mitjançant un cable de telèfon RJ-11 (6P2C). Quan connecteu un telèfon a la impressora, utilitzeu un segon cable de telèfon RJ-11 (6P2C).

En funció de la zona, és possible que s'inclogui un cable de telèfon amb la impressora. Si és així, utilitzeu aquest cable.

És possible que hàgiu de connectar el cable de telèfon a un adaptador per al vostre país o regió.

Nota:

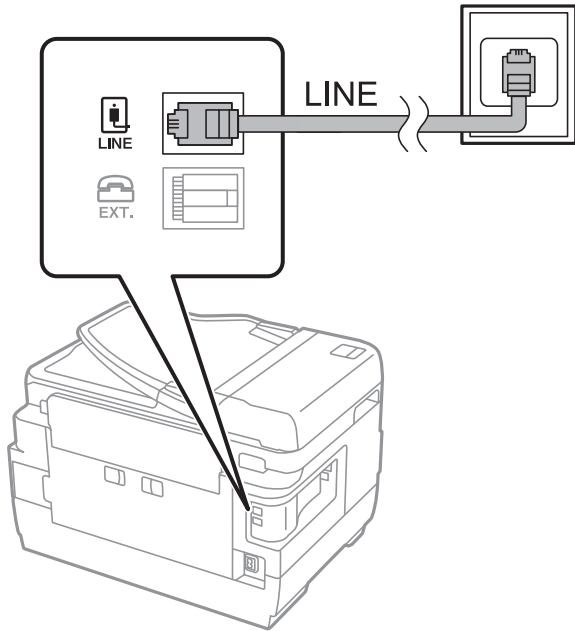
Retireu la tapa del port EXT. de la impressora només quan connecteu el telèfon a la impressora. No tragueu la tapa si no hi connecteu el telèfon.

En zones on hi hagi impactes de llamps freqüentment, recomanem que utilitzeu un protector de sobretensions.

Enviament de faxos

Connexió a una línia de telèfon estàndard (PSTN) o PBX

Connecteu un cable de telèfon des del connector de paret del telèfon o el port PBX al port LINE que hi ha al darrere de la impressora.



Informació relacionada

➔ [“Configuració d'opcions per a un sistema de telèfon PBX” a la pàgina 154](#)

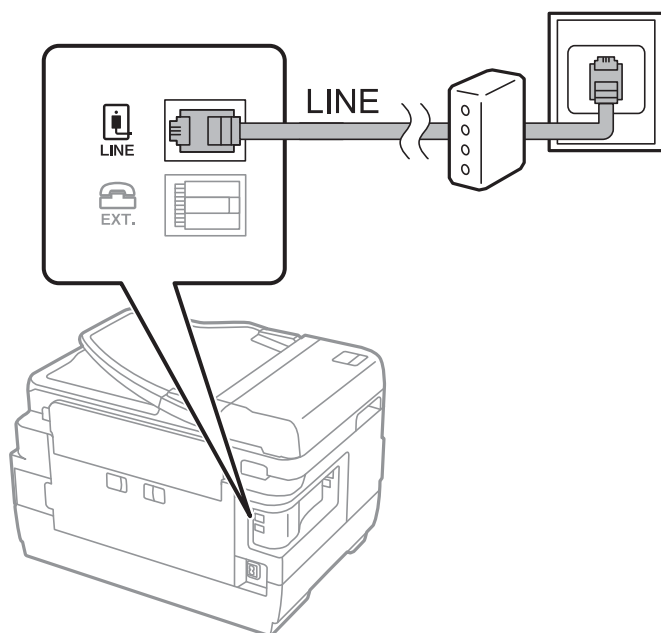
Connexió a DSL o ISDN

Connecteu un cable de telèfon des del mòdem DSL o l'adaptador del terminal ISDN al port LINE que hi ha al darrere de la impressora. Consulteu la documentació subministrades amb el mòdem o l'adaptador per obtenir més informació.

Enviament de faxes

Nota:

Si el mòdem DSL no incorpora un filtre DSL, connecteu un filtre DSL independent.



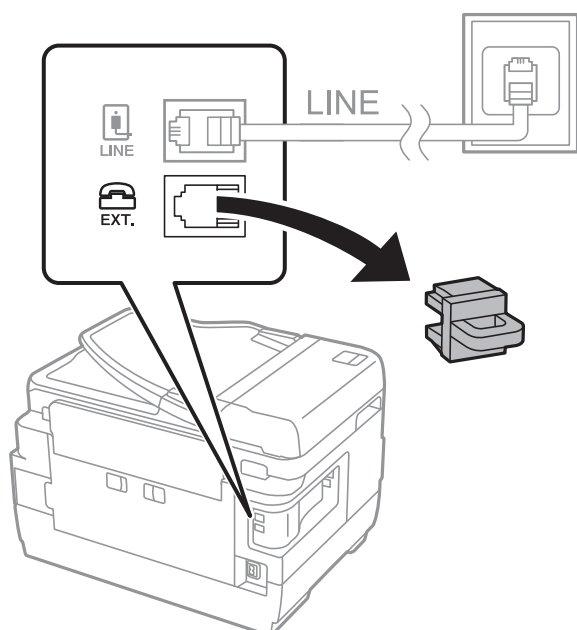
Connexió del dispositiu de telèfon a la impressora

Quan utilitzeu la impressora i el telèfon amb una única línia de telèfon, connecteu el telèfon a la impressora.

Nota:

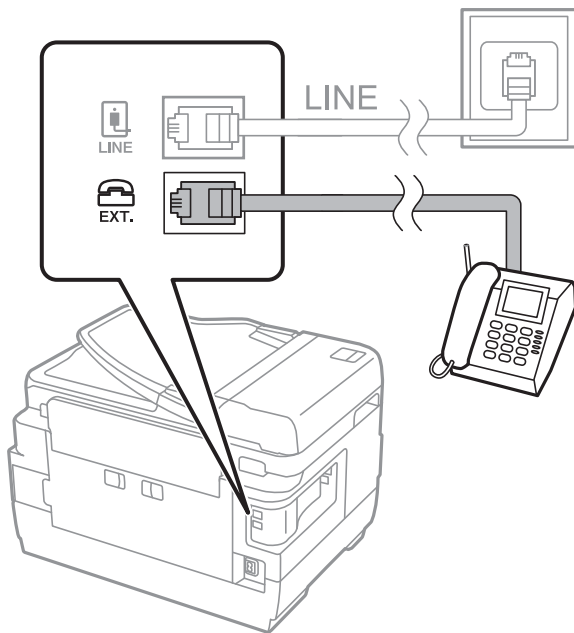
- Si el vostre dispositiu de telèfon té funció de fax, inhabiliteu la funció de fax abans de connectar-lo. Consulteu les guies subministrades amb el dispositiu de telèfon per obtenir més informació.
- Si connecteu un contestador automàtic, assegureu-vos que l'ajust de **Tons abans de respondre** de la impressora està configurat en un nombre més gran que el nombre de tons de trucada establert al contestador automàtic per respondre una trucada.

1. Retireu la tapa del port EXT. que hi ha al darrere de la impressora.



Enviament de faxos

- Connecteu el dispositiu de telèfon i el port EXT. amb un cable de telèfon.



Nota:

Quan compartiu una única línia de telèfon, assegureu-vos de connectar el dispositiu de telèfon al port EXT. de la impressora. Si separeu la línia per connectar el dispositiu de telèfon i la impressora de forma independent, el telèfon i la impressora no funcionen correctament.

- Selecioneu **Fax** a la pantalla d'inici.
- Aixequiu l'auricular.

La connexió s'estableix quan  (**Envia**) is està activat a la pantalla següent.



Informació relacionada

- ➔ [“Configuració del contestador automàtic” a la pàgina 167](#)

Configuració d'opcions de fax bàsiques

Primer configureu opcions de fax bàsiques, com ara el **Mode recepció** mitjançant l'**Auxiliar de configuració de fax** i, a continuació, configureu les altres opcions segons sigui necessari.

L'**Auxiliar de configuració de fax** es mostra automàticament quan la impressora s'encén per primer cop. Un cop hàgiu definit la configuració, no cal que la torneu a definir tret que canviï l'entorn de connexió.

Si un administrador ha bloquejat la configuració, només la pot definir l'administrador.

Configuració d'opcions de fax bàsiques mitjançant l'Auxiliar de configuració de fax

Configureu diverses opcions bàsiques seguint les instruccions de la pantalla.

1. Connecteu la impressora a la línia de telèfon.

Nota:

Com que al final de l'auxiliar s'executa una comprovació automàtica de connexió del fax, assegureu-vos que connecteu la impressora a la línia de telèfon abans d'iniciar l'auxiliar.

2. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.

3. Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Auxiliar de configuració de fax.**

4. A la pantalla **Auxiliar de configuració de fax**, toqueu **Procedeix**.

S'inicia l'auxiliar.

5. A la pantalla d'entrada de la capçalera del fax, introduïu el nom de remitent, com ara el nom de l'empresa i, a continuació, toqueu **D'ac..**

Nota:

El vostre nom de remitent i el número de fax es mostren com a capçalera en els faxos sortints.

6. A la pantalla d'entrada del número de telèfon, introduïu el vostre número de fax i, a continuació, toqueu **D'ac..**

7. A la pantalla **Configuració de Distinctive Ring Detection (DRD)**, definiu la configuració següent.

- Si us heu subscrit a un servei de timbres característics de la vostra companyia de telèfon, seleccioneu **Configuració** i, a continuació, seleccioneu el patró de timbre que voleu utilitzar per als faxos entrants.

- Si seleccioneu **Tot**, continueu al pas 8.

- Si seleccioneu qualsevol altra configuració, el **Mode recepció** s'estableix automàticament com a **Auto**.Aneu al pas 10.


- Si no necessiteu configurar aquesta opció: toqueu **Omet** i després aneu al pas 10.

Nota:

- El servei de timbres característics, ofert per moltes companyies telefòniques (el nom del servei varia en funció de la companyia), us permet tenir diversos números de telèfon en una línia de telèfon. A cada número, se li assigna un patró de timbre diferent. Podeu utilitzar un número per a les trucades de veu i un altre per a les trucades de fax. Seleccioneu el patró de timbre assignat a les trucades de fax a **DRD**.*

- En funció de la regió, **Engeg** i **Apag** es mostren com les opcions de **DRD**. Seleccioneu **Engeg** per utilitzar la funció de timbre característic.*

Enviament de faxes

8. A la pantalla **Configuració Mode de recepció**, seleccioneu si utilitzeu el vostre dispositiu de telèfon connectat a la impressora.
 - Quan estigueu connectat: seleccioneu **Sí** i, a continuació, aneu al pas següent.
 - Quan no estigueu connectat: seleccioneu **No** i, a continuació, aneu al pas 10.El **Mode recepció** es defineix com **Auto**.
9. A la pantalla **Configuració Mode de recepció**, seleccioneu si voleu rebre faxes automàticament.
 - Per rebre faxes automàticament: seleccioneu **Sí**.El **Mode recepció** es defineix com **Auto**.
 - Per rebre faxes manualment: seleccioneu **No**.El **Mode recepció** es defineix com **Manual**.
10. A la pantalla **Procedeix**, comproveu la configuració que heu definit i, a continuació, toqueu **Procedeix**.
Per corregir o canviar la configuració, toqueu .

11. Seleccioneu **Inicia comprovació** per executar la comprovació de connexió del fax i quan la pantalla us demani que imprimiu el resultat de la comprovació, seleccioneu **Imprimeix**.

S'imprimeix un informe del resultat de la comprovació que mostra l'estat de la connexió.

Nota:

- Si s'informa de qualsevol error, seguiu les instruccions de l'informe per solucionar-lo.
- Si es mostra la pantalla **Seleccioneu el Tipus de línia**, seleccioneu el tipus de línia.
 - Quan connecteu la impressora a un sistema de telèfon PBX o un adaptador de terminal, seleccioneu **PBX**.
 - Quan connecteu la impressora a una línia de telèfon estàndard seleccioneu **PSTN** i, a continuació, seleccioneu **No detectis** a la pantalla **Confirmació** que es mostra.No obstant això, establir-ho com a **No detectis** podria provocar que la impressora se saltés el primer dígit d'un número de fax durant el marcatge i que s'enviés el fax al número equivoccat.

Informació relacionada

- ➔ [“Connexió de la impressora a una línia de telèfon” a la pàgina 149](#)
- ➔ [“Configuració d'opcions per a un sistema de telèfon PBX” a la pàgina 154](#)
- ➔ [“Configuració del Mode recepció” a la pàgina 166](#)
- ➔ [“Opcions de menú de Conf. fax” a la pàgina 200](#)

Configuració individual d'opcions de fax bàsiques

Podeu configurar opcions de fax sense utilitzar l'auxiliar de configuració del fax, seleccionant cada menú de configuració individualment. També es pot canviar la configuració definida amb l'auxiliar. Per obtenir més informació, consulteu la llista de menús a la configuració de fax.

Informació relacionada

- ➔ [“Opcions de menú de Conf. fax” a la pàgina 200](#)

Configuració d'opcions per a un sistema de telèfon PBX

Definiu la configuració següent quan utilitzeu la impressora en oficines que utilitzen extensions i requereixen codis d'accés extern, com ara 0 i 9, per tenir una línia externa.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.

Enviament de faxos

2. Seleccioneu **Configuració general** > **Conf. fax** > **Conf. bàsica**.
3. Seleccioneu **Tipus de línia** i, a continuació, seleccioneu **PBX**.
4. Quan envieu un fax a un número de fax exterior mitjançant # (coixinet) en comptes del codi d'accés extern real, seleccioneu la casella **Codi d'accés** i, a continuació, seleccioneu **Usar**.

El símbol # introduït en lloc del codi d'accés real, se substitueix pel codi d'accés emmagatzemat en marcar. L'ús del # ajuda a evitar problemes de connexió quan es connecta amb una línia externa.

Nota:

*No es poden enviar faxos als destinataris de **Contactes** per als quals s'hagi configurat un codi d'accés extern, com ara 0 o 9.*

*Si heu registrat els destinataris a **Contactes** mitjançant un codi d'accés extern, com ara 0 o 9, establiu el **Codi d'accés** com a **No usar**. En cas contrari, heu de canviar el codi per # a **Contactes**.*

5. Toqueu la casella d'introducció del **Codi d'accés**, introduïu el codi d'accés extern per al vostre sistema de telèfon i, a continuació, toqueu **D'ac.**

El codi d'accés s'emmagatzema a la impressora.

Realització de configuracions d'origen del paper per rebre faxos (per a models amb dues o més fonts de paper)

Podeu definir la impressora per tal que no s'utilitzin fonts de paper especificades per imprimir documents rebuts o informes de fax. De manera predeterminada, totes les fonts de paper estan activades per a la impressió de fax. Utilitzeu aquesta funció si no voleu utilitzar paper d'una font de paper específica per a la impressió de fax.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general** > **Configuració d'impressora** > **Configuració de font de paper** > **Conf. selecció autom.** > **Fax**.

3. Toqueu a cada casella de font de paper que no vulgueu utilitzar per imprimir faxos.

L'ajust de la font de paper es canvia a **Apag** i es desactiva per imprimir faxos.

Configuració d'opcions d'informació per imprimir en els faxos rebuts

Podeu imprimir informació de recepció al peu de pàgina del fax rebut, encara que el remitent no hagi establert la informació de capçalera. La informació de recepció inclou la data i hora en què s'ha rebut, l'identificador del remitent, l'identificador de recepció (per exemple, "# 001") i el número de pàgina (per exemple, "P1"). Si s'activa **Conf. separar pàgines** també s'inclou el número de separació de pàgina.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració de recepció**.
3. Seleccioneu **Configuració d'impressió** i, tot seguit, toqueu la casella **Afegeix informació de recepció** per establir-la com a **Eng.**

Informació relacionada

➔ [“Configuració d'impressió” a la pàgina 204](#)

Enviament de faxos

Configuració d'opcions per imprimir faxos rebuts a doble cara

Podeu imprimir diverses pàgines de documents rebuts a les dues cares del paper.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció.**
3. Seleccioneu **Configuració d'impressió i**, a continuació, seleccioneu **Doble cara.**
4. Toqueu el quadre **Doble cara** per establir-ho com a **Eng.**.
5. A **Marge d'enquadernació**, seleccioneu **Vora curta** o **Vora llarga.**
6. Seleccioneu **D'acord.**

Informació relacionada

➔ [“Configuració d'impressió” a la pàgina 204](#)

Configuració d'opcions per imprimir faxos rebuts dividint les pàgines

Utilitzeu la configuració de separació de pàgines quan la mida del document rebut sigui més gran que la mida del paper carregat a la impressora.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció.**
3. Seleccioneu **Configuració d'impressió > Conf. separar pàgines > Suprimeix les dades de la impressió en dividir.**
4. Seleccioneu les opcions per eliminar les dades després de fer la divisió.
 - Si seleccioneu **Apag**, seleccioneu **D'acord** i aneu al pas 6.
 - Si seleccioneu **Suprimeix part superior** o **Suprimeix part inferior**, continueu al pas següent.
5. A **Llindar**, establiu el llindar i, seguidament, seleccioneu **D'acord.**
6. Seleccioneu **Encavalca en dividir.**
7. Toqueu **Encavalca en dividir** per establir-ho com a **Eng.**.
8. A **Amplada d'encavalcament**, establiu el llindar i, seguidament, seleccioneu **D'acord.**

Informació relacionada


➔ [“Configuració d'impressió” a la pàgina 204](#)

Enviament de faxos mitjançant la impressora

Operacions d'enviament de faxos bàsiques

Envieu faxos en color o monocrom (B/N).

Nota:

- Quan envieu un fax en monocrom, podeu obtenir una visualització prèvia de la imatge escanejada a la pantalla LCD abans d'enviar-la.
- Si heu habilitat la funció **Desa dades de l'error**, els faxos fallits es desen i els podeu tornar a enviar des de .


Informació relacionada

➔ [“Configuració d'enviament” a la pàgina 201](#)

Enviament de faxos mitjançant el tauler de control

Podeu enviar faxos introduint els números de fax dels destinataris mitjançant el tauler de control. La impressora marca automàticament els destinataris i envia el fax.

Nota:

- Quan envieu un fax en monocrom, podeu obtenir una visualització prèvia de la imatge escanejada a la pantalla LCD abans d'enviar-la.
- Podeu reservar fins a 50 treballs de fax monocrom fins i tot quan la línia de telèfon s'està utilitzant per a una trucada de veu, s'està enviant un altre fax o s'està rebent un fax. Podeu comprovar o cancel·lar treballs de fax reservats des de .
- Si el número de fax està ocupat o hi ha algun problema, la impressora automàticament torna a marcar després d'un minut.

1. Col·loqueu els originals.


Nota:

Podeu enviar fins a 100 pàgines en una transmissió; tanmateix, en funció de la memòria restant, és possible que no pugueu enviar faxos amb menys de 100 pàgines.

2. Seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici.

3. Especifiqueu el destinatari.

Podeu enviar el mateix fax monocrom a un màxim de 200 destinataris, inclosos fins a 199 grups de **Contactes**. Tanmateix, un fax en color només es pot enviar a un destinatari cada vegada.

- Per introduir-los manualment: seleccioneu **Teclat**, introduïu un número de fax a la pantalla que es mostra i, a continuació, toqueu **D'ac.**.
 - Per afegir una pausa (pausa de tres segons) durant el marcatge, introduïu un guionet (-).
 - Si heu definit un codi d'accés extern a **Tipus de línia**, introduïu "#" (coixinet) en comptes del codi d'accés extern real a l'inici del número de fax.
- Per seleccionar de la llista de contactes: seleccioneu **Contactes** i seleccioneu els destinataris als quals vulgueu enviar el fax. Si el destinatari al qual voleu enviar el fax no s'ha registrat a **Contactes** encara, toqueu  per registrar-lo.

Enviament de faxos


- Per seleccionar de l'historial de faxos enviats: seleccioneu **Recent** i, a continuació, seleccioneu un destinatari.
- Per seleccionar-lo de la llista de la pestanya **Destinatari**: seleccioneu un destinatari de la llista registrada a **Configurac.** > **Gestor de Contactes** > **Freqüent**.

Nota:



- Si l'opció de configuració **Restriccions marcació directa a Configuració de seguretat** està configurada com a **Eng.**, només podeu seleccionar destinataris de fax de la llista de contactes o de l'historial de faxos enviats. No podeu introduir manualment un número de fax.
- Per suprimir els destinataris que heu introduït, visualitzeu la llista de destinataris prement el camp d'un número de fax a la pantalla LCD, seleccioneu el destinatari de la llista i, a continuació, seleccioneu **Elimina**.

4. Seleccioneu la pestanya **Conf. fax** i, a continuació, configureu opcions com la resolució i el mètode d'enviament segons sigui necessari.









Nota:

- Per enviar originals a doble cara, habiliteu **ADF 2 cares**. Tanmateix, no podeu enviar faxos en color amb aquesta configuració.
- Toqueu  (**Predef.**) a la pantalla superior del fax per desar la configuració actual i els destinataris a **Predef.**. En funció de com s'hagin especificat, per exemple, introducció manual d'un número de fax, els destinataris no es podran desar.

5. Envieu el fax.

- Per enviar sense comprovar la imatge del document escanejat: toqueu .
- Per escanejar, comprovar la imatge del document escanejat i, seguidament, enviar (quan s'envia un fax només en blanc i negre): toqueu  a la pantalla superior de fax.

Per enviar un fax tal com és, seleccioneu **Inicia l'enviament**. En cas contrari, cancel·leu la visualització prèvia seleccionant **Cancel·la** i després aneu al pas 3.


-     : mou la pantalla en la direcció de les fletxes.
-   : redueix o amplia.
-   : va a la pàgina anterior o a la següent.

Nota:

- No podeu enviar el fax en color després de la visualització prèvia.
- Quan l'opció **Env. directe** està habilitada, no podeu obtenir una visualització prèvia.
- Quan la pantalla de visualització prèvia no es toca durant 20 segons, el fax s'envia automàticament.
- La qualitat de la imatge d'un fax enviat pot ser diferent de la qualitat de la visualització prèvia, en funció de la capacitat de la màquina receptora.

6. Quan s'hagi completat l'enviament, traieu els originals.

Nota:

- Si el número de fax està ocupat o hi ha algun problema, la impressora automàticament torna a marcar després d'un minut.
- Per cancel·lar l'enviament, toqueu .
- Enviar un fax en color triga més temps perquè la impressora realitza l'escaneig i l'enviament al mateix temps. Mentre la impressora està enviant un fax en color, no podeu utilitzar les altres funcions.

Enviament de faxos

Informació relacionada

- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 55](#)
- ➔ [“Administració dels contactes” a la pàgina 61](#)
- ➔ [“Registre de la configuració favorita com a predefinida” a la pàgina 64](#)
- ➔ [“Opcions de menú del mode Fax” a la pàgina 197](#)
- ➔ [“Comprovació dels treballs de fax” a la pàgina 195](#)
- ➔ [“Configuració d'enviament” a la pàgina 201](#)


Enviament de faxos marcant el número des del dispositiu de telèfon extern

Podeu enviar un fax marcant el número amb el telèfon connectat quan voleu parlar per telèfon abans d'enviar un fax o quan la màquina de fax del destinatari no canvia al fax automàticament.

1. Col·loqueu els originals.

Nota:

Podeu enviar fins a 100 pàgines en una transmissió.

2. Agafeu l'auricular del telèfon connectat i marqueu el número de fax del destinatari mitjançant el telèfon.
3. Seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici.
4. Seleccioneu la pestanya **Conf. fax** i, a continuació, configureu opcions com la resolució i el mètode d'enviament segons sigui necessari.
5. Quan sentiu un to de fax, toqueu  i, a continuació, pengeu l'auricular.

Nota:

Quan es marca un número mitjançant el telèfon connectat, es triga més a enviar un fax perquè la impressora realitza l'escaneig i l'enviament al mateix temps. Mentre envieu un fax, no podeu utilitzar les altres funcions.

6. Quan s'hagi completat l'enviament, traieu els originals.

Informació relacionada


- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 55](#)
- ➔ [“Conf. fax” a la pàgina 197](#)

Enviar faxos després de confirmar l'estat del destinatari

Podeu enviar un fax mentre escolteu sons o veus a través de l'altaveu de la impressora durant el marcatge, la comunicació i la transmissió. També podeu utilitzar aquesta funció quan voleu rebre un fax des d'un servei de sondeig de fax seguint les instruccions d'àudio.

1. Col·loqueu els originals.
2. Seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici.
3. Seleccioneu la pestanya **Conf. fax** i, a continuació, configureu opcions com la resolució i el mètode d'enviament segons sigui necessari. Quan hàgiu acabat de realitzar els ajustos, seleccioneu la pestanya **Destinatari**.

Enviament de faxes

4. Toqueu  i, seguidament, especifiqueu el destinatari.

Nota:

Podeu ajustar el volum de so de l'altaveu.

5. Quan sentiu un to de fax, seleccioneu **Envia/rep** a la part superior dreta de la pantalla LCD i, seguidament, seleccioneu **Envia**.

Nota:

Quan rebeu un fax d'un servei de sondeig de fax, i sentiu les instruccions d'àudio, seguïu les instruccions per fer les operacions d'impressió.

6. Toqueu .

7. Quan s'hagi completat l'enviament, traieu els originals.

Informació relacionada

- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 55](#)
- ➔ [“Enviament de faxes mitjançant el tauler de control” a la pàgina 157](#)
- ➔ [“Opcions de menú del mode Fax” a la pàgina 197](#)

Diverses maneres d'enviar faxes

Enviament de moltes pàgines d'un document monocrom (Env. directe)

Quan envieu un fax monocrom, el document escanejat s'emmagatzema temporalment a la memòria de la impressora. Per tant, enviar moltes pàgines pot fer que la impressora es quedi sense memòria i deixi d'enviar el fax. Podeu evitar-ho habilitant la funció **Env. directe**, però es triga més a enviar un fax perquè la impressora realitza l'escaneig i l'enviament al mateix temps. Podeu utilitzar aquesta funció quan només hi ha un destinatari.

Seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici, seleccioneu la pestanya **Conf. fax** i, a continuació, toqueu **Env. directe** per establir-ho com a **Eng.**.

Informació relacionada

- ➔ [“Enviament de faxes mitjançant el tauler de control” a la pàgina 157](#)

Enviament d'un fax amb preferència (Env. prioritat)

Podeu enviar un document urgent abans que els altres faxes en espera.

Seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici, seleccioneu la pestanya **Conf. fax** i, a continuació, seleccioneu **Env. prioritat** per establir-ho com a **Eng.**.

Enviament de faxos

Nota:

No podeu enviar el document amb preferència quan una de les accions següents està en curs, ja que la impressora no pot acceptar un altre fax.

- Enviament d'un fax monocrom amb l'opció **Env. directe** habilitada
- Enviament d'un fax en color
- Enviament d'un fax mitjançant un telèfon connectat
- Enviament d'un fax des de l'ordinador

Informació relacionada


➔ [“Enviament de faxos mitjançant el tauler de control” a la pàgina 157](#)

Enviament de faxos en blanc i negre a una hora determinada (Env més tard)

Podeu definir que un fax s'envii a una hora determinada. Només es poden enviar faxos monocroms quan es defineix l'hora d'enviament.

1. Seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici.
2. Especifiqueu el destinatari.
3. Seleccioneu **Conf. fax** i, seguidament, seleccioneu **Env més tard**.
4. Toqueu **Env més tard** per establir-ho com a **Eng.**.
5. Toqueu el quadre **Temps**, introduïu l'hora d'enviament del fax i, a continuació, seleccioneu **D'acord**.
6. Seleccioneu **D'acord** per aplicar la configuració.

Nota:

Per cancel·lar el fax, cancel·leu-lo des de .

Informació relacionada

- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 55](#)
- ➔ [“Enviament de faxos mitjançant el tauler de control” a la pàgina 157](#)
- ➔ [“Conf. fax” a la pàgina 197](#)
- ➔ [“Comprovació dels treballs de fax” a la pàgina 195](#)

Enviament d'un fax amb una capçalera seleccionada

Podeu enviar un fax amb informació del remitent que sigui adequada per al destinatari. Cal que prèviament registreu diverses capçaleres d'informació de remitent a la impressora seguint els passos següents.

Registre de diverses capçaleres per a enviar faxos

Podeu registrar fins a 21 capçaleres de fax com a informació de remitent.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.

Enviament de faxos

2. Seleccioneu **Configuració general** > **Conf. fax** > **Conf. bàsica**.
3. Seleccioneu **Capçalera**.
4. Toqueu la casella **El vostre núm. tel.**, introduïu-hi el vostre número de telèfon i, seguidament, seleccioneu **D'ac.**.
5. Seleccioneu una de les caselles a sota de la llista de **Capçalera de fax**, introduïu la informació de la capçalera de fax i, seguidament, toqueu **D'ac.**.

Informació relacionada

➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 206](#)

Enviament d'un fax amb una capçalera seleccionada

Quan envieu un fax, podeu seleccionar la informació de capçalera per al destinatari. Per utilitzar aquesta funció, heu de registrar diverses capçaleres per endavant.

1. Seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Conf. fax** > **Af. inf. remit.**.
3. Seleccioneu on voleu afegir la informació del remitent.
 - Apagat**: envia un fax sense informació de capçalera.
 - Fora imatge**: envia un fax amb la informació de la capçalera al marge blanc superior del fax. Això evita que la capçalera se superposi a la imatge escanejada, però és possible que el fax rebut pel destinatari s'imprimeixi a dues fulles en funció de la mida dels originals.
 - Dins imatge**: envia un fax amb la informació de capçalera a aproximadament 7 mm més avall de la part superior de la imatge escanejada. La capçalera pot superposar-se a la imatge, però, el fax rebut pel destinatari no es divideix en dos documents.
4. Seleccioneu el camp **Capçalera de fax** i després seleccioneu la capçalera que voleu utilitzar.
5. Seleccioneu una de les opcions **Informació addicional** segons convingui.
6. Seleccioneu **D'ac.** per aplicar la configuració.

Informació relacionada

➔ [“Conf. fax” a la pàgina 197](#)

Enviament d'una notificació de fax

Podeu enviar un correu electrònic que contingui els resultats d'enviament del fax.

Nota:

Per utilitzar aquesta funció, prèviament heu de fer el següent:

- Ajusteu la configuració del servidor de correu a la impressora*
- Registrar l'adreça de correu electrònic a la qual voleu enviar els resultats*

Enviament de faxos

1. Seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Conf. fax > Notif. resultat enviament**.
3. Toqueu **Notif. resultat enviament** per establir-ho com a **Eng.**.
4. Toqueu **Destinatari** i, a continuació, seleccioneu el destinatari que rebrà la notificació.

Enviament d'un fax i còpia de seguretat de les dades

En escanejar un fax, podeu desar automàticament el document escanejat a la memòria de la impressora. Aquesta funció està disponible en:

- enviar un fax en blanc i negre
- enviar un fax amb la funció **Env més tard**
- enviar un fax amb la funció **Envia en lot**
- enviar un fax amb la funció **Em. dad fax**

Nota:

Els documents que no s'han pogut enviar també es desen com a còpia de seguretat per enviar més tard.

1. Seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Conf. fax > Còpia seg.**
3. Toqueu **Còpia seg.** per establir-ho com a **Eng.**.
4. Seleccioneu **Destinació de còpia seguretat** i, seguidament, especifiqueu el destinatari.

Informació relacionada

➔ [“Conf. fax” a la pàgina 197](#)

Enviament d'un fax amb una Subadreça(SUB) i una Contrasenya(SID)

Podeu enviar un fax a la safata confidencial o la safata de relé de la màquina de fax del destinatari. Els destinataris poden rebre el fax de forma segura, o enviar el fax a destinacions de reenviament especificades.

Per utilitzar aquesta funció, heu de registrar el destinatari amb una subadreça i una contrasenya a **Contactes** abans d'enviar el fax.

Seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici. Seleccioneu a **Contactes** i seleccioneu un destinatari amb una subadreça i contrasenya registrades. També podeu seleccionar el destinatari a **Recent** si es va enviar amb una subadreça i una contrasenya.


Enviament de faxos a petició (Amb Env. sondeig/ Deman. desats)

Amb la funció **Enviament de sondeig** podeu emmagatzemar fins a 100 pàgines d'un únic document en monocrom per a un fax per sondeig. El document emmagatzemat s'envia a petició des d'un altre fax que tingui la funció de recepció per sondeig.

Enviament de faxos

També hi ha disponibles fins a 10 caselles de butlletí. Recordeu que la màquina de fax del destinatari ha de ser compatible amb la funció de subadreça/contrasenya.


Configuració de Env. sondeig/ Deman. desats

1. Seleccioneu **Caixa del fax** > **Env. sondeig/Panell** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu la safata que voleu utilitzar.
 - Si seleccioneu la casella **Enviament de sondeig**: toqueu  i, a continuació, aneu al pas següent. Si apareix una pantalla d'introducció de la contrasenya, introduïu la contrasenya.
 - Si seleccioneu una de les caselles anomenada **Tauler d'anuncis sense registrar**: introduïu tot el següent per registrar la casella. Si apareix una pantalla d'introducció de la contrasenya, introduïu la contrasenya.
 - Introduïu un nom a **Nom (obligatori)**.
 - Introduïu una subadreça a **Subadreça(SEP)**.
 - Introduïu una contrasenya a **Contrasenya(PWD)**.
3. Seleccioneu les caselles, com ara **Notif. resultat enviament** i feu els ajustos apropiats segons sigui necessari.


Nota:

*Si establiu una contrasenya a **Contrasenya per obrir safata**, se us demanarà que introduïu la contrasenya la propera vegada que obriu la caixa.*

4. Seleccioneu **D'acord**.

Per canviar o eliminar la casella que heu registrat, toqueu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici, seleccioneu la casella que vulgueu modificar o eliminar, toqueu  i seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla.

Com desar un document a la Env. sondeig/ Deman. desats

1. Seleccioneu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici i, a continuació, seleccioneu **Env. sond/ Panell**.
2. Seleccioneu **Enviament de sondeig** o una de les caselles de butlletí que ja s'han registrat. Si apareix la pantalla d'introducció de la contrasenya, introduïu la contrasenya per obrir la casella.
3. Toqueu **Afegeix doc..**
4. A la pantalla de la part superior de fax que es mostra, comproveu la configuració de fax i, a continuació, toqueu  per escanejar i emmagatzemar el document.

Per comprovar el document que heu emmagatzemat, seleccioneu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici, seleccioneu la casella que contingui el document que voleu comprovar i, seguidament, toqueu **Comprova doc..** A la pantalla que es mostra, podeu veure, imprimir i eliminar el document escanejat.



Informació relacionada


- ➔ “Col·locació dels originals” a la pàgina 55
- ➔ “Enviament de faxos mitjançant el tauler de control” a la pàgina 157
- ➔ “Més” a la pàgina 199
- ➔ “Comprovació dels treballs de fax” a la pàgina 195

Enviament de faxos

Emmagatzematge d'un fax sense especificar-ne el destinatari (Em. dad fax)

Podeu emmagatzemar fins a 100 pàgines d'un únic document en monocrom. Aquesta funció us permet estalviar-vos el temps d'escaneig del document si heu d'enviar el mateix document amb freqüència.

1. Seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu  (Més).
3. Seleccioneu **Fax ampliat** i, tot seguit, toqueu **Em. dad fax** per establir-la com a **Eng.**.
4. Toqueu **Tanca** fins que aparegui la pantalla principal de fax.
5. Toqueu  per emmagatzemar el document.

Podeu veure el document emmagatzemat. Seleccioneu Caixa del fax a la pantalla d'inici, seleccioneu **Documents desats** i, seguidament, toqueu a la part esquerra de la safata que conté el document que voleu veure. Si voleu eliminar el document, toqueu  a la part dreta de la safata i, a continuació, seguiu les instruccions de la pantalla.

Informació relacionada

- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 55](#)
- ➔ [“Enviament de faxos mitjançant el tauler de control” a la pàgina 157](#)
- ➔ [“Més” a la pàgina 199](#)
- ➔ [“Comprovació dels treballs de fax” a la pàgina 195](#)

Enviament simultani de diversos faxos al mateix destinatari (Envia en lot)

Si hi ha diversos faxos en espera per enviar-se al mateix destinatari, podeu definir la impressora perquè els agrupi per enviar-los tots alhora. Es poden enviar fins a cinc documents (amb un màxim de 100 pàgines en total) alhora. Això us ajuda a estalviar costos de connexió en reduir el nombre de transmissions.

Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici, seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Configuració d'enviament** i, seguidament, toqueu **Envia en lot** per ajustar la configuració a **Eng.**.

Nota:

- Els faxos programats també s'agrupen quan el destinatari i l'hora d'enviament del fax coincideixen.*
- Envia en lot no s'aplica als següents treballs de fax.*
 - Fax monocrom amb **Env. prioritat** activat
 - Fax monocrom amb **Env. directe** activat
 - Faxos en color
 - Faxos enviats des de l'ordinador

Enviament de documents amb mides diferents mitjançant l'ADF (Esc. cont. (ADF))

Si col·loqueu originals amb mides diferents a l'ADF, tots els originals s'envien amb la mida més gran. Podeu enviar-los amb les mides originals si els ordeneu i els col·loqueu segons la mida o si els col·loqueu un per un.

Enviament de faxes

Abans de col·locar els originals, feu els ajustos següents.

Selecioneu **Fax** a la pantalla d'inici, seleccioneu la pestanya **Conf. fax** i, a continuació, toqueu **Esc.cont. (ADF)** per establir-ho com a **Eng.**.

La impressora emmagatzema els documents escanejats i els envia com a un document.

Nota:

Si no toqueu la impressora durant 20 segons després que se us demani que definiu els originals següents, la impressora deixa d'emmagatzemar i comença a enviar el document.

Recepció de faxes a la impressora

Configuració del Mode recepció

Podeu ajustar la configuració de **Mode recepció** mitjançant el **Auxiliar de configuració de fax**. Quan ajusteu la configuració de fax per primera vegada, us recomanem que utilitzeu el **Auxiliar de configuració de fax**. Si només voleu canviar la configuració del **Mode recepció**, seguiu les instruccions que s'especifiquen a continuació.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Conf. bàsica > Mode recepció**.
3. Seleccioneu el **Mode recepció** en funció del vostre ús.



Important:

*Si no hi ha un telèfon connectat, heu de seleccionar **Auto**.*

- Ús de la línia telefònica només per a faxes:

Selecioneu **Auto**.

Canvia automàticament per rebre faxes quan es completa el número de tons de trucada que establiu a **Tons abans de respondre**.

Nota:

*Us recomanem que configureu **Tons abans de respondre** en un nombre tan baix com sigui possible.*

- Ús de la línia telefònica per a trucades telefòniques i faxes (principalment per a faxes):

Selecioneu **Auto**.

Canvia automàticament per rebre faxes quan s'arriba al número de tons de trucada que establiu a **Tons abans de respondre**.

Nota:

*Podeu fer una trucada de veu si pengeu el telèfon abans del nombre de trucades establert a **Tons abans de respondre**.*

- Ús de la línia telefònica per a trucades telefòniques i faxes (principalment per a trucades telefòniques):

Selecioneu **Manual**.

Podeu respondre una trucada telefònica amb un dispositiu de telèfon extern. Quan feu servir el fax, podeu començar a rebre faxes mitjançant el tauler de control de la impressora.

Nota:

*Quan establiu la configuració de **Recepció remota**, podeu començar a rebre faxes només mitjançant operacions al telèfon connectat.*

Enviament de faxos

Informació relacionada

- ➔ [“Configuració d'opcions de fax bàsiques mitjançant l'Auxiliar de configuració de fax” a la pàgina 153](#)
- ➔ [“Recepció manual de faxos” a la pàgina 167](#)
- ➔ [“Recepció de faxos mitjançant un telèfon connectat \(Recepció remota\)” a la pàgina 168](#)

Configuració del contestador automàtic

Per fer servir un contestador automàtic, heu de configurar-lo.

- Definiu el **Mode recepció** de la impressora com a **Auto**.
- Definiu el valor de l'opció de configuració **Tons abans de respondre** de la impressora en un nombre més alt que el nombre de tons del contestador automàtic. Altrament, el contestador automàtic no podrà rebre trucades de veu ni enregistrar els missatges de veu. Consulteu els manuals del contestador automàtic per esbrinar com heu de configurar-lo.

Pot ser que l'opció de configuració **Tons abans de respondre** no es mostri, en funció de la regió.

Informació relacionada

- ➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 206](#)

Diverses maneres de rebre faxos


Recepció manual de faxos

Si connecteu un telèfon i definiu l'opció de configuració **Mode recepció** de la impressora en **Manual**, seguiu els passos que hi ha a continuació per rebre faxos.

1. Quan soni el telèfon, despengeu-lo.
2. Quan escolteu un to de fax, seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici de la impressora.

Nota:

*Si activeu la funció **Recepció remota**, podeu començar a rebre un fax si feu servir el telèfon connectat.*

3. Toqueu **Envia/rep**.
4. Seleccioneu **Rep**.
5. Toqueu  i després pengeu l'auricular del telèfon.

Informació relacionada

- ➔ [“Realització de configuracions d'origen del paper per rebre faxos \(per a models amb dues o més fonts de paper\)” a la pàgina 155](#)
- ➔ [“Com desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada \(Des./reenv. incondicional\)” a la pàgina 170](#)

Enviament de faxes

Recepció de faxes mitjançant un telèfon connectat (Recepció remota)

Per rebre un fax manualment, heu de fer servir la impressora després de despenjar el telèfon. Mitjançant la funció **Recepció remota**, podeu començar a rebre un fax fent servir només el telèfon.

La funció **Recepció remota** està disponible per als telèfons que admeten el marcatge per tons.

Informació relacionada

➔ [“Recepció manual de faxes” a la pàgina 167](#)

Configuració de Recepció remota

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Conf. bàsica > Recepció remota**.
3. Toqueu **Recepció remota** per establir-ho com a **Eng.**.
4. Seleccioneu **Codi d'inici**, introduïu un codi de dos dígits (podeu introduir de 0 a 9, * i #) i, a continuació, toqueu **D'acord**.
5. Seleccioneu **D'acord** per aplicar la configuració.

Ús de l'Recepció remota


1. Quan soni el telèfon, despengeu-lo.
2. Quan escolteu un to de fax, introduïu el codi d'inici mitjançant el telèfon.
3. Després de confirmar que la impressora ha començat a rebre el fax, pengeu l'auricular del telèfon.

Recepció de faxes mitjançant un sondeig (Rec. sondeig)

Podeu rebre un fax emmagatzemat en un altre aparell de fax si marqueu el número del fax. Utilitzeu aquesta opció per rebre un document des d'un servei d'informació de fax. Tanmateix, si el servei d'informació de fax té una funció de guia d'àudio que cal seguir per rebre un document, no es podrà utilitzar aquesta funció.

Nota:

*Per rebre un document d'un servei d'informació de fax que utilitza una guia d'àudio, només heu de marcar el número de fax utilitzant la funció **Penjat** o el telèfon connectat, i fer funcionar el telèfon i la impressora seguint la guia d'àudio.*


1. Seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu  (Més).
3. Seleccioneu **Fax ampliat**.
4. Toqueu el quadre **Rec. sondeig** per establir-ho com a **Eng.**.
5. Toqueu **Tanca** i, seguidament, toqueu **Tanca** una altra vegada.

Enviament de faxos

- Introduïu el número de fax.

Nota:

Si l'opció de configuració **Restriccions marcació directa a Configuració de seguretat** està configurada com a **Eng.**, només podeu seleccionar destinataris de fax de la llista de contactes o de l'històric de faxos enviats. No podeu introduir manualment un número de fax.



- Toqueu .

Informació relacionada

- ➔ [“Enviament de faxos marcant el número des del dispositiu de telèfon extern” a la pàgina 159](#)
- ➔ [“Enviar faxos després de confirmar l'estat del destinatari” a la pàgina 159](#)

Recepció de faxos des d'una safata amb una subadreça (SEP) i contrasenya (PWD) (Rec. sondeig)

Si marqueu un remitent, podeu rebre un fax d'una safata emmagatzemada a la màquina de fax del remitent amb la funció de subadreça (SEP) i contrasenya (PWD). Per utilitzar aquesta funció, cal registrar prèviament el contacte amb la subadreça (SEP) i la contrasenya (PWD) a la llista de contactes.

- Seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici.
- Seleccioneu  (Més).
- Seleccioneu **Fax ampliat**.
- Toqueu **Rec. sondeig** per establir-ho com a **Eng.**.
- Toqueu **Tanca** i, seguidament, toqueu **Tanca** una altra vegada.
- Seleccioneu **Contactes** i, a continuació, seleccioneu el contacte amb la subadreça registrada (SEP) i la contrasenya (PWD) que coincideixi amb la safata de destinació.
- Toqueu .

Informació relacionada

- ➔ [“Administració dels contactes” a la pàgina 61](#)

Configuració d'opcions per a bloquejar faxos brossa

Podeu bloquejar faxos brossa.

- Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
- Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Conf. bàsica > Fax rebutjat**.
- Seleccioneu **Fax rebutjat** i, seguidament, activeu les opcions següents.
 - Llista de números rebutjats: rebutja els faxos que estan a la Llista de números de rebuig.
 - Bloquejada capçalera de fax en blanc: rebutja els faxos que tenen la informació de capçalera en blanc.

Enviament de faxes

- Contactes sense registrar: rebutja els faxes que no s'han registrat a la llista de contactes.

- Si utilitzeu la **Llista de números rebutjats**, toqueu , seleccioneu **Edita llista de números rebutjats** i, seguidament, editeu la llista.

Informació relacionada

- ➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 206](#)

Com desar i reenviar els faxes rebuts (Des./reenv. incondicional)

Podeu establir que voleu desar i reenviar els faxes rebuts d'un remitent indeterminat.


Nota:

Podeu utilitzar la funció **Des./reenv. condicional** per desar o reenviar els faxes rebuts d'un remitent específic o a una hora concreta.

La impressora ofereix les funcions següents per desar i reenviar els faxes rebuts.

- Desar a la bústia d'entrada de la impressora
- Desar en un dispositiu de memòria extern
- Desar en un ordinador
- Reenviar a una altra màquina de fax, a una adreça de correu o a una carpeta compartida en una xarxa

Nota:

- Les funcions anteriors poden utilitzar-se simultàniament. Si les feu servir simultàniament, els documents rebuts es desen a la bústia d'entrada, en un dispositiu de memòria extern, en un ordinador, i reenviar-se a la destinació especificada.
- Si hi ha documents rebuts que encara no s'han llegit, desat o reenviat, el nombre de tasques sense processar es mostra a la  a la pantalla d'inici.

Informació relacionada

- ➔ [“Com desar els faxes rebuts a la bústia d'entrada \(Des./reenv. incondicional\)” a la pàgina 170](#)
- ➔ [“Com desar els faxes rebuts en un dispositiu de memòria extern \(Des./reenv. incondicional\)” a la pàgina 172](#)
- ➔ [“Recepció de faxes en un ordinador” a la pàgina 186](#)
- ➔ [“Reenviament dels faxes rebuts \(Des./reenv. incondicional\)” a la pàgina 173](#)
- ➔ [“Enviament de notificacions de correu electrònic sobre els resultats de processar els faxes rebuts \(Des./reenv. incondicional\)” a la pàgina 174](#)
- ➔ [“Notificació de faxes rebuts sense processar” a la pàgina 195](#)

Com desar els faxes rebuts a la bústia d'entrada (Des./reenv. incondicional)

Podeu configurar la impressora perquè desi els faxes rebuts a la bústia d'entrada. Es poden desar un màxim de 100 documents. Si utilitzeu aquesta funció, els documents rebuts no s'imprimeixen de forma automàtica. Podeu veure'ls a la pantalla LCD de la impressora i imprimir-los només quan calgui.

Nota:

En funció de les condicions d'ús, p. ex. la mida de fitxer dels documents desats i l'ús simultani de diverses funcions de desar documents, potser no podreu desar 100 documents.

Enviament de faxos

Informació relacionada

- ➔ “Ajust per desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 171
- ➔ “Comprovació dels faxos rebuts a la pantalla LCD (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 171
- ➔ “Ús de la safata d'entrada” a la pàgina 189

Ajust per desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada (Des./reenv. incondicional)

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv. > Des./reenv. incondicional.**
Si apareix un missatge, comproveu-ne el contingut i, a continuació, toqueu **D'acord.**
3. Toqueu **Desa a la safata d'entrada** per establir-ho com a **Eng.**
Si apareix un missatge, comproveu-ne el contingut i, a continuació, seleccioneu **D'acord.**
4. Toqueu **Tanca.**
5. Seleccioneu **Config. comuna.**
6. Seleccioneu **Opcions quan la memòria és plena** i seleccioneu l'opció que voleu fer servir quan la safata d'entrada sigui plena.
 - Rep i imprimeix faxos:** la impressora imprimeix tots els documents rebuts que no es poden desar a la bústia d'entrada.
 - Rebutja faxos entrants:** la impressora no respon les trucades de fax entrants.
7. Podeu establir una contrasenya per a la safata d'entrada. Seleccioneu **Configuració de contrasenya de safata d'entrada** i, seguidament, establiu la contrasenya. Toqueu **Tanca** després d'establir la contrasenya.


Nota:

No podeu establir una contrasenya si s'ha seleccionat **Rep i imprimeix faxos.**


Comprovació dels faxos rebuts a la pantalla LCD (Des./reenv. incondicional)

1. Seleccioneu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.





Nota:

Si s'han rebut faxos i no s'han llegit, el nombre de documents sense llegir es mostra a la  de fax de la pantalla d'inici.

2. Seleccioneu **S. entr./ Confiden. > Safata entr.**
3. Si la safata d'entrada s'ha protegit mitjançant una contrasenya, introduïu la contrasenya de la safata d'entrada o la contrasenya de l'administrador.
4. A la llista, seleccioneu el fax que vulgueu visualitzar.
Es mostra el contingut del fax.

-  : gira la imatge cap a la dreta 90 graus.

Enviament de faxes

-  : mou la pantalla en la direcció de les fletxes.
 -  : reduïx o amplia.
 -  : va a la pàgina anterior o a la següent.
 -  : mostra menús, com ara per desar i reenviar.
 - Per amagar les icones de funcionament, toqueu a qualsevol lloc de la pantalla de visualització prèvia a excepció de les icones. Torneu a tocar per mostrar les icones.
5. Seleccioneu si voleu imprimir o suprimir el document que heu vist i després seguiu les instruccions que apareixen en pantalla.



Important:

Si la impressora es queda sense memòria, enviar i rebre faxes està desactivat. Elimineu els documents que ja heu llegit o imprès.

Informació relacionada


- ➔ [“Notificació de faxes rebuts sense processar” a la pàgina 195](#)
- ➔ [“Opcions de menú de Conf. fax” a la pàgina 200](#)

Com desar els faxes rebuts en un dispositiu de memòria extern (Des./reenv. incondicional)

Podeu especificar que voleu convertir els documents rebuts en format PDF i desar-los en un dispositiu de memòria extern connectat a la impressora. També podeu especificar que voleu imprimir automàticament els documents quan es desin al dispositiu de memòria.



Important:

Els documents rebuts es desen a la memòria de la impressora temporalment abans de desar els documents al dispositiu de memòria connectat a la impressora. Com que un error de memòria plena desactiva l'enviament i la recepció de faxes, mantingueu el dispositiu de memòria connectat a la impressora. El nombre de documents que s'han desat a la memòria de la impressora provisionalment es pot veure a  a la pantalla d'inici.

1. Connecteu un dispositiu de memòria extern a la impressora.
2. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
3. Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv. > Des./reenv. incondicional.**
Si apareix un missatge, comproveu-ne el contingut i, a continuació, seleccioneu **D'acord.**
4. Seleccioneu **Desa a disp. mem..**
5. Seleccioneu **Sí.** Per imprimir els documents automàticament mentre es desen al dispositiu de memòria, seleccioneu **Sí i imprimeix.**

Enviament de faxos

- Comproveu el missatge que es mostra i, seguidament, toqueu **Crea**.
Al dispositiu de memòria es crea una carpeta per desar els documents rebuts.

Informació relacionada

➔ [“Notificació de faxos rebuts sense processar” a la pàgina 195](#)

Reenviament dels faxos rebuts (Des./reenv. incondicional)

Poden configurar la impressora per reenviar els documents rebuts a un altre aparell de fax o convertir-los al format PDF i reenviar-los a una carpeta compartida ubicada en una xarxa o a una adreça electrònica. Els documents reenviats se suprimeixen de la impressora. En primer lloc, registreu les destinacions de reenviament a la llista de contactes. Per reenviar a una adreça de correu, també heu de configurar els ajustos del servidor de correu.

Nota:

- Els documents a color no es poden reenviar a un altre aparell de fax. Es processen com a documents que no s'han pogut reenviar.*
- Abans de fer servir aquesta funció, comproveu que els ajustos de **Data/hora** i **Diferència horària** de la impressora són correctes. Accediu als menús des de **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. bàsica** > **Configuració Data/hora**.*

- Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
- Seleccioneu **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració de recepció** > **Configuració desa./reenv.** > **Des./reenv. incondicional**.
Si apareix un missatge, comproveu-ne el contingut i, a continuació, seleccioneu **D'acord**.
- Seleccioneu **Reenvia**.
- Seleccioneu **Sí**. Per imprimir els documents automàticament mentre es reenvien, seleccioneu **Sí i imprimeix**.
- Toqueu **Afegeix una entrada**.
- Seleccioneu les destinacions de reenviament des de la llista de contactes.


Nota:

Podem especificar fins a cinc destinacions de reenviament.

- Quan hàgiu acabat de seleccionar les destinacions de reenviament, toqueu **Tanca**.
- A **Opc. si falla reenv.**, seleccioneu si voleu imprimir els documents que rebeu o voleu desar-los a la bústia d'entrada de la impressora si no es poden reenviar.



Important:

Quan la safata d'entrada està plena, l'enviament i la recepció de faxos es desactiva. Hauríeu d'eliminar els documents de la safata d'entrada una vegada hagin estat verificats. El nombre de documents que no s'han pogut reenviar es visualitza a la pantalla d'inici a , a més d'altres treballs sense processar.

- Seleccioneu **D'acord**.
Si apareix un missatge, comproveu-ne el contingut i, a continuació, seleccioneu **D'acord**.
- Toqueu **Tanca**.

Enviament de faxos

11. Si feu el reenviament a una adreça electrònica, podeu especificar l'assumpte del correu electrònic. Toqueu **Config. comuna**, toqueu el quadre sota **Configuració reenviament** i, a continuació, introduïu l'assumpte.

Nota:

- Si heu seleccionat una carpeta compartida en una xarxa o una adreça de correu com a destinació de reenviament, us recomanem que proveu d'enviar una imatge escanejada a la destinació en mode escaneig. Seleccioneu **Escaneig > Correu o Escaneig > Carpeta de xarxa/FTP** des de la pantalla d'inici, seleccioneu la destinació i comenceu a escanejar.
- Podeu indicar que voleu rebre una notificació de fax nova en un ordinador Windows si els documents rebuts es desen en una carpeta compartida de la xarxa. Utilitzeu la FAX Utility per configurar els ajustos. Per obtenir informació, consulteu l'ajuda de la FAX Utility.

Informació relacionada

- ➔ “Configuració de recepció” a la pàgina 201
- ➔ “Administració dels contactes” a la pàgina 61
- ➔ “Escaneig a una carpeta de xarxa o un servidor FTP” a la pàgina 127
- ➔ “Escaneig a un correu electrònic” a la pàgina 130
- ➔ “Comprovació dels faxos rebuts a la pantalla LCD (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 171
- ➔ “Notificació de faxos rebuts sense processar” a la pàgina 195
- ➔ “Aplicació de configuració de funcions i enviament de fax (FAX Utility)” a la pàgina 228

Enviament de notificacions de correu electrònic sobre els resultats de processar els faxos rebuts (Des./reenv. incondicional)

Podeu enviar un correu electrònic amb els resultats del processament de fax rebut.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv. > Des./reenv. incondicional.**

Si apareix un missatge, comproveu-ne el contingut i, a continuació, seleccioneu **D'acord**.

3. Seleccioneu **Notific. per correu**.
4. Activeu les següents opcions segons sigui necessari.

Nota:

Les funcions següents poden utilitzar-se simultàniament.

- Notifica en completar la recepció: envia correus electrònics al destinatari quan la impressora ha acabat de rebre els faxos.
- Not. compl. impr.: envia correus electrònics al destinatari quan la impressora ha acabat d'imprimir els faxos rebuts.
- Not. desar mem.: envia correus electrònics al destinatari quan la impressora ha acabat de desar els documents rebuts al dispositiu de memòria.
- Not. compl. reenv.: envia correus electrònics al destinatari quan la impressora ha acabat de reenviar els faxos rebuts.

5. Toqueu el quadre a sota de **Destinatari**.

Enviament de faxos

6. Seleccioneu un destinatari a la llista de contactes.

Nota:

Podeu especificar només un destinatari. Toqueu la casella de selecció per seleccionar el destinatari. Torneu a marcar la casella per esborrar la selecció.

7. Quan hàgiu acabat de seleccionar el destinatari, toqueu **Tanca**.
8. Seleccioneu **D'acord** per aplicar la configuració.

Com desar i reenviar faxos rebuts d'un remitent especificat o a una hora determinada (Des./reenv. condicional)

Podeu establir que voleu desar i reenviar els faxos rebuts d'un remitent determinat o a una hora determinada. Per desar i reenviar faxos rebuts, establiu abans les condicions de desat i reenviament de faxos rebuts.

Nota:

Podeu utilitzar la funció **Des./reenv. incondicional** per desar o reenviar els faxos rebuts d'un remitent no especificat.

- Emmagatzematge a la safata d'entrada o a la safata confidencial
- Desar en un dispositiu de memòria extern
- Reenviar a una altra màquina de fax, a una adreça de correu o a una carpeta compartida en una xarxa

Nota:

- Les funcions anteriors poden utilitzar-se simultàniament. Si les feu servir simultàniament, els documents rebuts es desen a la safata d'entrada o safata confidencial, en un dispositiu de memòria extern, i es reenvien a la destinació especificada.
- Si hi ha documents rebuts que encara no s'han llegit, desat o reenviat, el nombre de tasques sense processar es mostra a la



Informació relacionada

- ➔ [“Com desar els faxos rebuts a la safata d'entrada o safata confidencial \(Des./reenv. condicional\)” a la pàgina 175](#)
- ➔ [“Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern \(Des./reenv. condicional\)” a la pàgina 178](#)
- ➔ [“Reenviament dels faxos rebuts \(Des./reenv. condicional\)” a la pàgina 179](#)
- ➔ [“Enviament de notificacions de correu electrònic sobre els resultats de processar els faxos rebuts \(Des./reenv. condicional\)” a la pàgina 182](#)
- ➔ [“Notificació de faxos rebuts sense processar” a la pàgina 195](#)

Com desar els faxos rebuts a la safata d'entrada o safata confidencial (Des./reenv. condicional)

Podeu establir que es desin els faxos rebuts a la safata d'entrada i a la safata confidencial. Podeu desar fins a 100 documents en total.

Nota:


En funció de les condicions d'ús, p. ex. la mida de fitxer dels documents desats i l'ús simultani de diverses funcions de desar documents, potser no podreu desar 100 documents.

Enviament de faxos

Informació relacionada

- ➔ “Ajust per desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada i la safata confidencial (Des./reenv. condicional)” a la pàgina 176
- ➔ “Comprovació dels faxos rebuts a la pantalla LCD (Des./reenv. condicional)” a la pàgina 177
- ➔ “Ús de la safata d'entrada” a la pàgina 189
- ➔ “Ús de la safata confidencial” a la pàgina 190

Ajust per desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada i la safata confidencial (Des./reenv. condicional)

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv.**
3. Toqueu  a una bústia no registrada a **Des./reenv. condicional**.
4. Seleccioneu una casella **Nom** i introduïu el nom que voleu registrar.
5. Seleccioneu la casella **Condicions** per configurar els ajustos de condicions.
 - Coincidència núm. de fax de remitent: si el número del fax entrant coincideix amb les condicions que heu seleccionat en aquest element, la impressora desa i envia els faxos rebuts.
Seleccioneu la condició de **Coincidència núm. de fax de remitent** i introduïu el número de fax (màx. 20 dígits) mitjançant la selecció de la casella **Número de fax**.
 - Coincidència de subadreça (SUB): si la subadreça (SUB) és una coincidència perfecta, la impressora desa i envia els faxos rebuts.
Habiliteu la configuració Coincidència de subadreça (SUB) i introduïu la contrasenya seleccionant la casella **Subadreça(SUB)**.
 - Coincidència de contrasenya (SID): si la contrasenya (SID) és una coincidència perfecta, la impressora desa i envia els faxos rebuts.
Activeu la configuració de Coincidència de contrasenya (SID) i introduïu la contrasenya seleccionant la casella **Contrasenya(SID)**.
 - Hora de recepció: la impressora desa i envia faxos rebuts durant el període de temps especificat.
Activeu la configuració de **Hora de recepció** i després establiu el temps a **Hora d'inici** i **Hora de fi**.
6. Seleccioneu la safata **Destinació desa./reenv.**
7. Seleccioneu **Desa a safata fax**.
8. Toqueu **Desa a safata fax** per establir-ho com a **Eng.**.
9. Seleccioneu la safata en què vulgueu desar el document.
Nota:
Si la safata d'entrada o safata confidencial s'ha protegit mitjançant una contrasenya, introduïu la contrasenya.
10. Seleccioneu **D'acord** tres vegades per tornar a la pantalla Configuració desa./reenv.
11. Seleccioneu la bústia registrada per a la qual heu establert les condicions i, seguidament, toqueu **Activa**.

Enviament de faxos

12. Seleccioneu **Config. comuna**.
13. Seleccioneu **Opcions quan la memòria és plena** i seleccioneu l'opció que voleu fer servir quan la safata d'entrada sigui plena.
 - Rep i imprimeix faxos:** la impressora imprimeix tots els documents rebuts que no es poden desar a la bústia d'entrada.
 - Rebutja faxos entrants:** la impressora rebutja les trucades de fax entrants.
14. Podeu establir una contrasenya per a la safata d'entrada si és necessari. Seleccioneu **Configuració de contrasenya de safata d'entrada** i establiu la contrasenya. Toqueu **Tanca** després d'establir la contrasenya.

Nota:

No podeu establir una contrasenya si heu seleccionat **Rep i imprimeix faxos**.


Informació relacionada

➔ [“Configuració desa./reenv.” a la pàgina 202](#)

Comprovació dels faxos rebuts a la pantalla LCD (Des./reenv. condicional)






1. Seleccioneu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.

Nota:

Si s'han rebut faxos i no s'han llegit, el nombre de documents sense llegir es mostra a la  de fax de la pantalla d'inici.

2. Seleccioneu **S. entr./ Confiden.**
3. Seleccioneu la safata d'entrada o la safata confidencial que vulgueu veure.
4. Si la safata d'entrada o safata confidencial s'ha protegit mitjançant una contrasenya, introduïu la contrasenya de la safata d'entrada, la contrasenya de la safata confidencial o la contrasenya de l'administrador.
5. A la llista, seleccioneu el fax que vulgueu visualitzar.

Es mostra el contingut del fax.

-  : gira la imatge cap a la dreta 90 graus.
-  : mou la pantalla en la direcció de les fletxes.
-  : redueix o amplia.
-  : va a la pàgina anterior o a la següent.
-  : mostra menús, com ara per desar i reenviar.
- Per amagar les icones de funcionament, toqueu a qualsevol lloc de la pantalla de visualització prèvia a excepció de les icones. Torneu a tocar per mostrar les icones.

Enviament de faxos

6. Seleccioneu si voleu imprimir o suprimir el document que heu vist i després seguiu les instruccions que apareixen en pantalla.



Important:

Si la impressora es queda sense memòria, enviar i rebre faxos està desactivat. Elimineu els documents que ja heu llegit o imprès.

Informació relacionada


- ➔ “Notificació de faxos rebuts sense processar” a la pàgina 195
- ➔ “Opcions de menú de Conf. fax” a la pàgina 200


Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern (Des./reenv. condicional)

Podeu especificar que voleu convertir els documents rebuts en format PDF i desar-los en un dispositiu de memòria extern connectat a la impressora.



Important:

Els documents rebuts es desen a la memòria de la impressora temporalment abans de desar els documents al dispositiu de memòria connectat a la impressora. Com que un error de memòria plena desactiva l'enviament i la recepció de faxos, mantingueu el dispositiu de memòria connectat a la impressora. El nombre de documents que s'han desat a la memòria de la impressora provisionalment es pot veure a  a la pantalla d'inici.

1. Connecteu un dispositiu de memòria extern a la impressora.
2. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
3. Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv.**
4. Toqueu  a una bústia no registrada a **Des./reenv. condicional**.
5. Seleccioneu la casella **Nom** i introduïu el nom que voleu registrar.
6. Seleccioneu **Condicions** per configurar els ajustos de condicions.
 - Coincidència núm. de fax de remitent:** si el número del fax entrant coincideix amb les condicions que heu seleccionat en aquest element, la impressora desa i envia els faxos rebuts.
 Seleccioneu la condició de **Coincidència núm. de fax de remitent** i introduïu el número de fax (màx. 20 dígits) mitjançant la selecció de la casella **Número de fax**.
 - Coincidència de subadreça (SUB):** si la subadreça (SUB) és una coincidència perfecta, la impressora desa i envia els faxos rebuts.
 Habilitau la configuració **Coincidència de subadreça (SUB)** i introduïu la contrasenya seleccionant la casella **Subadreça(SUB)**.
 - Coincidència de contrasenya (SID):** si la contrasenya (SID) és una coincidència perfecta, la impressora desa i envia els faxos rebuts.
 Activeu la configuració de **Coincidència de contrasenya (SID)** i introduïu la contrasenya seleccionant la casella **Contrasenya(SID)**.

Enviament de faxos

- Hora de recepció: la impressora desa i envia faxos rebuts durant el període de temps especificat.
Activeu la configuració de **Hora de recepció** i després establiu el temps a **Hora d'inici** i **Hora de fi**.
- 7. Seleccioneu la safata **Destinació desa./reenv.**
- 8. Seleccioneu **Desa a disp. mem.**
- 9. Toqueu el quadre **Desa a disp. mem.** per establir-ho com a **Eng.**
- 10. Comproveu el missatge que es mostra a la pantalla i, a continuació, seleccioneu **Crea**.
Al dispositiu de memòria es crea una carpeta per desar els documents rebut.
- 11. Toqueu **D'acord** tres vegades per tornar a la pantalla Configuració desa./reenv.
- 12. Seleccioneu la bústia registrada per a la qual heu establert les condicions i, seguidament, toqueu **Activa**.

Informació relacionada


- ➔ [“Notificació de faxos rebuts sense processar” a la pàgina 195](#)
- ➔ [“Configuració desa./reenv.” a la pàgina 202](#)

Reenviament dels faxos rebuts (Des./reenv. condicional)

Poden configurar la impressora per reenviar els documents rebuts a un altre aparell de fax o convertir-los al format PDF i reenviar-los a una carpeta compartida ubicada en una xarxa o a una adreça electrònica. Els documents reenviats se suprimeixen de la impressora. En primer lloc, registreu les destinacions de reenviament a la llista de contactes. Per reenviar a una adreça de correu, també heu de configurar els ajustos del servidor de correu.

Nota:

- Els documents a color no es poden reenviar a un altre aparell de fax. Es processen com a documents que no s'han pogut reenviar.*
- Abans de fer servir aquesta funció, comproveu que els ajustos de **Data/hora** i **Diferència horària** de la impressora són correctes. Accediu als menús des de **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. bàsica** > **Configuració Data/hora**.*

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració de recepció** > **Configuració desa./reenv.**
3. Toqueu  a una bústia no registrada a **Des./reenv. condicional**.
4. Seleccioneu la casella **Nom** i introduïu el nom que voleu registrar.
5. Seleccioneu la casella **Condicions** per configurar els ajustos de condicions.
 - Coincidència núm. de fax de remitent:** si el número del fax entrant coincideix amb les condicions que heu seleccionat en aquest element, la impressora desa i envia els faxos rebuts.
Seleccioneu la condició de **Coincidència núm. de fax de remitent** i introduïu el número de fax (màx. 20 dígits) mitjançant la selecció de la casella **Número de fax**.
 - Coincidència de subadreça (SUB):** si la subadreça (SUB) és una coincidència perfecta, la impressora desa i envia els faxos rebuts.
Habiliteu la configuració **Coincidència de subadreça (SUB)** i introduïu la contrasenya seleccionant la casella **Subadreça(SUB)**.

Enviament de faxos

- Coincidència de contrasenya (SID): si la contrasenya (SID) és una coincidència perfecta, la impressora desa i envia els faxos rebuts.

Activeu la configuració de Coincidència de contrasenya (SID) i introduïu la contrasenya seleccionant la casella **Contrasenya(SID)**.

- Hora de recepció: la impressora desa i envia faxos rebuts durant el període de temps especificat.

Activeu la configuració de **Hora de recepció** i després establiu el temps a **Hora d'inici** i **Hora de fi**.


6. Seleccioneu la safata **Destinació desa./reenv.**
7. Seleccioneu **Reenvia**.
8. Toqueu **Reenvia** per establir-ho com a **Eng.**
9. Seleccioneu **Afegeix una entrada**.
10. Seleccioneu les destinacions de reenviament des de la llista de contactes.

Nota:

Podeu especificar només una destinació de reenviament.

11. Quan hàgiu acabat de seleccionar la destinació de reenviament, toqueu **Tanca**.
12. Comproveu que la destinació de reenviament que heu seleccionat sigui correcta i seleccioneu **Tanca**.
13. A **Opc. si falla reenv.**, seleccioneu si voleu imprimir els documents que rebeu o voleu desar-los a la bústia d'entrada de la impressora si no es poden reenviar.

! Important:

Quan la safata d'entrada està plena, l'enviament i la recepció de faxos es desactiva. Hauríeu d'eliminar els documents de la safata d'entrada una vegada hagin estat verificats. El nombre de documents que no s'han pogut reenviar es visualitza a la pantalla d'inici a , a més d'altres treballs sense processar.

14. Seleccioneu **D'acord** tres vegades per tornar a la pantalla Configuració desa./reenv.
15. Seleccioneu la bústia registrada per a la qual heu establert les condicions i, seguidament, seleccioneu **Activa**.
16. Si feu el reenviament a una adreça electrònica, podeu especificar l'assumpte del correu electrònic. Seleccioneu **Config. comuna**, toqueu el quadre sota **Configuració reenviament** i, a continuació, introduïu l'assumpte.

Nota:

- Si heu seleccionat una carpeta compartida en una xarxa o una adreça de correu com a destinació de reenviament, us recomanem que proveu d'enviar una imatge escanejada a la destinació en mode escaneig. Seleccioneu **Escaneig > Correu o Escaneig > Carpeta de xarxa/FTP** des de la pantalla d'inici, seleccioneu la destinació i comenceu a escanejar.
- Podeu indicar que voleu rebre una notificació de fax nova en un ordinador Windows si els documents rebuts es desen en una carpeta compartida de la xarxa. Utilitzeu la FAX Utility per configurar els ajustos. Per obtenir informació, consulteu l'ajuda de la FAX Utility.

Informació relacionada


- ➔ [“Configuració desa./reenv.” a la pàgina 202](#)
- ➔ [“Administració dels contactes” a la pàgina 61](#)
- ➔ [“Escaneig a una carpeta de xarxa o un servidor FTP” a la pàgina 127](#)

Enviament de faxos

- ➔ “Escaneig a un correu electrònic” a la pàgina 130
- ➔ “Comprovació dels faxos rebuts a la pantalla LCD (Des./reenv. condicional)” a la pàgina 177
- ➔ “Notificació de faxos rebuts sense processar” a la pàgina 195
- ➔ “Aplicació de configuració de funcions i enviament de fax (FAX Utility)” a la pàgina 228

Impressió dels faxos rebuts (Des./reenv. condicional)

Podeu establir que s'imprimeixin els documents rebuts que compleixin les condicions per a desar o reenviar.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv.**
3. Toqueu  a una bústia no registrada a **Des./reenv. condicional**.
4. Seleccioneu la casella **Nom** i introduïu el nom que voleu registrar.
5. Seleccioneu la casella **Condicions** per configurar els ajustos de condicions.
 - Coincidència núm. de fax de remitent: si el número del fax entrant coincideix amb les condicions que heu seleccionat en aquest element, la impressora desa i envia els faxos rebuts.
Seleccioneu la condició de **Coincidència núm. de fax de remitent** i introduïu el número de fax (màx. 20 dígits) mitjançant la selecció de la casella **Número de fax**.
 - Coincidència de subadreça (SUB): si la subadreça (SUB) és una coincidència perfecta, la impressora desa i envia els faxos rebuts.
Habiliteu la configuració Coincidència de subadreça (SUB) i introduïu la contrasenya seleccionant la casella **Subadreça(SUB)**.
 - Coincidència de contrasenya (SID): si la contrasenya (SID) és una coincidència perfecta, la impressora desa i envia els faxos rebuts.
Activeu la configuració de Coincidència de contrasenya (SID) i introduïu la contrasenya seleccionant la casella **Contrasenya(SID)**.
 - Hora de recepció: la impressora desa i envia faxos rebuts durant el període de temps especificat.
Activeu la configuració de **Hora de recepció** i després establiu el temps a **Hora d'inici** i **Hora de fi**.
6. Seleccioneu **D'acord** i, seguidament, toqueu **Tanca**.
7. Seleccioneu la casella Destinació desa./reenv.
8. Toqueu **Imprimeix** per establir-ho com a **Eng.**
9. Seleccioneu **D'acord** dues vegades per tornar a la pantalla Configuració desa./reenv.
10. Seleccioneu la bústia registrada per a la qual heu establert les condicions i, seguidament, toqueu **Activa**.


Informació relacionada

- ➔ “Configuració desa./reenv.” a la pàgina 202
- ➔ “Configuració d'impressió” a la pàgina 204

Enviament de faxos

Enviament de notificacions de correu electrònic sobre els resultats de processar els faxos rebuts (Des./reenv. condicional)

Podeu enviar un correu electrònic amb els resultats del processament de fax rebut.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv.**
3. Seleccioneu el quadre registrat a sota de **Des./reenv. condicional** tocant a .
4. Seleccioneu **Notific. per correu.**
5. Activeu les següents opcions segons sigui necessari.

Nota:

Les funcions següents es poden seleccionar simultàniament.

- Notifica en completar la recepció:** envia un correu electrònic al destinatari quan la impressora ha acabat de rebre el fax.
 - Not. compl. impr.:** envia un correu electrònic al destinatari quan la impressora ha acabat d'imprimir el fax rebut.
 - Not. desat mem.:** envia un correu electrònic al destinatari quan la impressora ha acabat de desat el document rebut a l'USB.
 - Not. compl. reenv.:** envia un correu electrònic al destinatari quan la impressora ha acabat de reenviar el fax rebut.
6. Toqueu el quadre a sota de **Destinatari.**
 7. Seleccioneu un destinatari a la llista de contactes.
- Nota:**
Podeu especificar només un destinatari.
8. Quan hàgiu acabat de seleccionar el destinatari, toqueu **Tanca.**
 9. Seleccioneu **D'acord** dues vegades per tornar a la pantalla Configuració desa./reenv..

Informació relacionada

➔ [“Configuració desa./reenv.” a la pàgina 202](#)

Enviament d'un fax des d'un ordinador

Podeu enviar faxos des de l'ordinador mitjançant la FAX Utility i el controlador PC-FAX.

Nota:

Per instal·lar la FAX Utility, utilitzeu l'actualitzador de programari d'EPSON. Veure informació relacionada a continuació per a més detalls. Els usuaris de Windows podeu instal·lar-la utilitzant el disquet de programari subministrat amb la impressora.

Enviament de faxes

Informació relacionada

- ➔ “Eines d'actualització de programari (EPSON Software Updater)” a la pàgina 231
- ➔ “Instal·leu les darreres aplicacions” a la pàgina 232

Enviament de documents creats amb una aplicació (Windows)

En seleccionar un fax de la impressora des del menú **Imprimeix** d'una aplicació com ara Microsoft Word o Excel, podeu transmetre directament les dades, com ara documents, dibuixos i taules que hàgiu creat, amb un full de portada.

Nota:

A l'explicació següent s'utilitza Microsoft Word com a exemple. L'operació real pot variar en funció de l'aplicació que utilitzeu. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació.

1. Amb una aplicació, creeu un document per transmetre per fax.

2. Feu clic a **Imprimeix** des del menú **Fitxer**.

Es mostra la finestra **Imprimeix** de l'aplicació.

3. Seleccioneu **XXXXXX (FAX)** (on XXXXXX és el nom de la impressora) a la impressora i, a continuació, comproveu la configuració d'enviament de fax. A continuació, feu clic a **Imprimeix**.

Es mostra la pantalla Recipient Settings de la Fax Utility.

- Especifiqueu **1** al **Nombre de còpies**. És possible que el fax no es transmeti correctament si especifiqueu **2** o més.
- No es poden utilitzar funcions com ara **Imprimeix a un fitxer** que canviïn el port de sortida.
- Es poden transmetre fins a 100 pàgines, inclosa la portada, en una transmissió de fax.

Nota:

- Feu clic a **Propietats de la impressora** si voleu especificar **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality o Character Density**. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda del controlador de PC-FAX.
- Quan es transmet per primera vegada, es mostrarà una finestra per tal que registreu la vostra informació. Introduïu la informació necessària i feu clic a **D'acord**.
- La FAX Utility utilitza un àlies per gestionar internament les tasques de fax. No es col·loca a la portada.

4. Especifiqueu un destinatari i feu clic a **Següent**.

- Per especificar un destinatari (nom, número de fax, etc.) directament:

Feu clic a la pestanya **Manual Dial**, introduïu la informació necessària i feu clic a **Add**. El destinatari s'afegeix a la **Recipient List** que es mostra a la part superior de la finestra.

Nota:

- Si el Tipus de línia de la impressora està establert en **PBX** i el codi d'accés s'ha configurat per utilitzar # (coixinet) en lloc d'introduir el codi de prefix exacte, introduïu # (coixinet). Per obtenir més detalls, vegeu el Tipus de línia a la Conf. bàsica de l'enllaç d'informació relacionada a continuació.
- Si heu seleccionat "Enter fax number twice" a la **Configuració d'opcions** de la pantalla principal de la Fax Utility, cal tornar a introduir el mateix número quan feu clic a **Add** o **Següent**.

Enviament de faxes

- Per seleccionar un destinatari (nom, número de fax, etc.) de la llista de telèfons:

Si el destinatari està guardat a la llista de telèfons, feu clic a la pestanya **Phone Book**. Seleccioneu el destinatari de la llista i feu clic a **Add**. El destinatari s'afegeix a la **Recipient List** que es mostra a la part superior de la finestra.

Nota:

Si el Tipus de línia de la impressora està establert en **PBX** i el codi d'accés s'ha configurat per utilitzar # (coixinet) en lloc d'introduir el codi de prefix exacte, introduïu # (coixinet). Per obtenir més detalls, vegeu el Tipus de línia a la Conf. bàsica de l'enllaç d'informació relacionada a continuació.

5. Especifiqueu el contingut de la portada.

Per adjuntar un full de portada, seleccioneu una de les mostres de **Cover Sheet**. Introduïu l'**Subject** i el **Message** i, a continuació, feu clic a **Següent**. Recordeu que no hi ha cap funció per crear una coberta original o per afegir una coberta original a la llista.

Si no voleu adjuntar cap portada, seleccioneu **No cover sheet** a **Cover Sheet**.

Nota:


- Feu clic a la **Cover Sheet Formatting** si voleu canviar l'ordre dels elements a la portada. Podeu seleccionar la mida del full de coberta a **Paper Size**. També podeu seleccionar una portada amb una mida diferent al document que es transmet.
- Feu clic a **Font** si voleu canviar el tipus de lletra utilitzat per al text a la portada.
- Feu clic a **Sender Settings**, si voleu canviar la informació del remitent.
- Feu clic a **Detailed Preview** si voleu comprovar el full de coberta amb l'assumpte i el missatge que heu introduït.

6. Comproveu el contingut de la transmissió i feu clic a **Send**.

Assegureu-vos que el nom i el número de fax del destinatari siguin correctes abans de transmetre'l. Feu clic a **Preview** per veure la portada i el document per transmetre.

Una cop comenci la transmissió, apareix una finestra que mostra l'estat de la transmissió.

Nota:

- Per aturar la transmissió, seleccioneu les dades i feu clic a **Cancel·la** . També podeu cancel·lar-la mitjançant el taulel de control de la impressora.
- Si es produeix un error durant la transmissió, apareix la finestra d'**Communication Error**. Comproveu la informació d'error i repetiu la transmissió.
- La pantalla del Fax Status Monitor (la pantalla esmentada anteriorment, on podeu comprovar l'estat de la transmissió) no es visualitza si el Display Fax Status Monitor During Transmission no està seleccionat a la pantalla de **Optional Settings** de la pantalla principal de la Utilitat de fax.

Enviament de documents creats mitjançant una aplicació (Mac OS)

En seleccionar una impressora amb fax al menú **Impressió** en una aplicació disponible al mercat, podeu enviar dades com ara documents, dibuixos i taules que hàgiu creat.

Nota:

L'explicació següent, utilitza Text Edit, una aplicació Mac OS estàndard com a exemple.

1. Creeu el document que voleu enviar per fax en una aplicació.

2. Feu clic a **Imprimeix** des del menú **Fitxer**.


Es mostra la finestra de l'aplicació **Impressió**.


Enviament de faxes


3. Seleccioneu la impressora (nom del fax) a **Nom**, feu clic a ▼ per mostrar la configuració detallada, comproveu la configuració d'impressió i, a continuació, feu clic a **OK**.
4. Determineu la configuració per a cada element.
 - Especifiqueu **1** a **Número de còpies**. Encara que especifiqueu **2** o més, només se n'enviarà una còpia.
 - Podeu enviar fins a 100 pàgines en una transmissió de fax.

Nota:

La mida de pàgina dels documents que envieu és la mateixa que la mida del paper que podeu enviar per fax des de la impressora.

5. Seleccioneu Fax Settings al menú emergent i, a continuació, determineu la configuració per a cada element. Consulteu l'ajuda del controlador del PC-FAX per obtenir una explicació de cada element de la configuració. Feu clic a  a la part inferior esquerra de la finestra per obrir l'ajuda del controlador del PC-FAX.
6. Seleccioneu el menú Recipient Settings i, a continuació, especifiqueu el destinatari.
 - Especifiqueu directament un destinatari (nom, número de fax, etc.):

Feu clic a l'element **Add**, introduïu la informació necessària i, a continuació, feu clic a . El destinatari s'afegeix a la Recipient List que es mostra a la part superior de la finestra.


Si heu seleccionat "Enter fax number twice" a la configuració del controlador del PC-FAX, heu d'introduir el mateix número altra vegada en fer clic a .

Si la línia de connexió del fax requereix un prefix, introduïu External Access Prefix.

Nota:

*Si el Tipus de línia de la vostra impressora està establert a **PBX** i el codi d'accés s'ha configurat per utilitzar # (coixinet) enlloc d'introduir el codi de prefix exacte, introduïu # (coixinet). Per a més informació, consulteu Tipus de línia a Conf. bàsica dins l'enllaç següent a informació relacionada.*

- Especifiqueu un destinatari (nom, número de fax, etc.) de l'agenda telefònica:

Si el destinatari està desat a l'agenda telefònica, feu clic a . Seleccioneu el destinatari de la llista i, a continuació, feu clic a **Add > OK**.

Si la línia de connexió del fax requereix un prefix, introduïu External Access Prefix.

Nota:

*Si el Tipus de línia de la vostra impressora està establert a **PBX** i el codi d'accés s'ha configurat per utilitzar # (coixinet) enlloc d'introduir el codi de prefix exacte, introduïu # (coixinet). Per a més informació, consulteu Tipus de línia a Conf. bàsica dins l'enllaç següent a informació relacionada.*

7. Comproveu la configuració del destinatari i, seguidament, feu clic a **Fax**.

Inicieu l'enviament.

Comproveu que el nom i el número de fax del destinatari són correctes abans d'iniciar la transmissió.

Nota:

Si feu clic a la icona de la impressora a Dock, es mostra la pantalla de comprovació d'estat de la transmissió. Per aturar l'enviament, feu clic a les dades i, a continuació, feu clic a **Delete**.

Si es produeix un error durant la transmissió, es mostra el missatge **Sending failed**. Comproveu els registres de transmissió a la pantalla **Fax Transmission Record**.

És possible que els documents amb mides diferents barrejades no s'enviïn correctament.

Recepció de faxos en un ordinador


Podeu rebre faxos i desar-los com a fitxers PDF a l'ordinador connectat a la impressora. La FAX Utility té funcions que inclouen com especificar una carpeta per desar els faxos. Abans d'utilitzar aquesta funció, instal·leu la FAX Utility.

Nota:

Podeu utilitzar un dels següents mètodes per instal·lar la FAX Utility.

- Utilització de EPSON Software Updater (aplicació per a l'actualització del programari)
- Utilitzeu el disc dur subministrat amb la impressora. (Només usuaris de Windows)

**Important:**

- En rebre faxos de l'ordinador, seleccioneu **Auto** a la configuració de recepció de fax de la impressora.
- L'ordinador que rebrà els faxos sempre hauria de ser encès. Els documents rebuts es desen a la memòria de la impressora temporalment abans de desar els documents a l'ordinador. Si apagueu l'ordinador, la memòria de la impressora podria emplenar-se, ja que no pot enviar els documents a l'ordinador.
- El nombre de documents que s'han desat a la memòria de la impressora provisionalment es pot veure a  a la pantalla d'inici.
- Per llegir els faxos rebuts, heu d'instal·lar a l'ordinador un visor de PDF, com pot ser Acrobat Reader.

Informació relacionada

➔ [“Eines d'actualització de programari \(EPSON Software Updater\)” a la pàgina 231](#)

Configuració per desar un fax rebut en un ordinador

Podeu ajustar la configuració de faxos rebuts mitjançant la FAX Utility. Prèviament, instal·leu la FAX Utility a l'ordinador.

Per obtenir més detalls, consulteu Basic Operations a l'ajuda de la FAX Utility (es mostra a la finestra principal).

Nota:

Podeu rebre i imprimir faxos a l'hora.

Informació relacionada

➔ [“Aplicació de configuració de funcions i enviament de fax \(FAX Utility\)” a la pàgina 228](#)

Recepció de faxos en un ordinador i impressió des de la impressora

A més d'establir la configuració per desar els faxos rebuts en un ordinador, seguiu els passos següents a la impressora.

1. Seleccioneu **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració de recepció**.
2. Seleccioneu **Configuració desa./reenv.** > **Des./reenv. incondicional** > **Desa a l'equip** > **Sí i imprimeix**.

Enviament de faxes

Informació relacionada

- ➔ “Configuració per desat un fax rebut en un ordinador” a la pàgina 186
- ➔ “Configuració de recepció” a la pàgina 201

Com cancel·lar els faxes rebuts en un ordinador

Per cancel·lar els faxes rebuts en un ordinador, canvieu la configuració a l'ordinador.

Nota:

També podeu canviar la configuració amb la FAX Utility. Tanmateix, si hi ha algun fax que no s'hagi desat a l'ordinador, la funció no funciona.

1. Seleccioneu **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració de recepció**.
2. Seleccioneu **Configuració desa./reenv.** > **Des./reenv. incondicional** > **Desa a l'equip** > **No**.

Informació relacionada

- ➔ “Aplicació de configuració de funcions i enviament de fax (FAX Utility)” a la pàgina 228
- ➔ “Configuració de recepció” a la pàgina 201

Comprovar si hi ha nous faxes (Windows)

Configurant un ordinador per desat els faxes rebuts a la impressora, podreu comprovar l'estat de processament dels faxes rebuts i saber si hi ha o no nous faxes mitjançant la icona de fax a la barra de tasques de Windows. Configurant un ordinador per mostrar una notificació quan arribin nous faxes, una pantalla de notificació apareixerà prop de la safata de sistema de Windows, i podreu comprovar si hi ha nous faxes.




Nota:

- Les dades sobre fax rebuts emmagatzemades a l'ordinador s'eliminaran de la memòria de la impressora.*
- Necessiteu Adobe Reader per veure els faxes rebuts perquè s'emmagatzemen com a fitxers PDF.*

Utilitzar la icona del fax a la barra de tasques Windows

Podeu comprovar si hi ha nous faxes i quin és l'estat de funcionament utilitzant la icona que es mostra a la barra de tasques Windows.

1. Comproveu la icona.

- : En espera.
- : Comprovant si hi ha nous faxes.
- : La importació de nous faxes ha finalitzat.

2. Feu clic a la icona i, a continuació, feu clic a **Open the received fax folder**.

Es mostra la carpeta del fax rebut. Comproveu la data i el remitent en el nom de fitxer i, a continuació, obriu el fitxer PDF.

Mentre la icona del fax indica que es troba en espera, podeu comprovar si hi ha nous faxes al moment seleccionant **Check new faxes**.

Enviament de faxes

Nota:

Els faxes rebuts es reanomenen automàticament utilitzant la nomenclatura següent.

AAAAMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Any/mes/dia/hora/minut/segon_número del remitent)

Ús de la finestra de notificació

Quan establiu que voleu que se us notifiqui quan entrin nous faxes, una finestra de notificacions apareixerà prop de la barra de tasques per a cada fax.

1. Comproveu la pantalla de notificacions que apareix a la pantalla de l'ordinador.

Nota:

La pantalla de notificació desapareix si no es duu a terme cap acció durant un període de temps determinat. Podeu canviar la configuració de les notificacions i el temps durant el que es mostren.

2. Feu clic a qualsevol lloc de la pantalla de notificacions, excepte pel botó .

Sobre la carpeta que hàgiu especificat per desar els faxes. Comproveu la data i el remitent en el nom de fitxer i, a continuació, obriu el fitxer PDF.

Nota:

Els faxes rebuts es reanomenen automàticament utilitzant la nomenclatura següent.

AAAAMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Any/mes/dia/hora/minut/segon_número del remitent)

Comprovar si hi ha nous faxes (Mac OS)

Podeu comprovar si hi ha nous faxes utilitzant un dels mètodes següents. Aquesta funció només està disponible en ordinadors configurats per "Save" (save faxes on this computer).

- Obriu la carpeta de recepció de faxes (especificada a **Received Fax Output Settings**.)
- Obriu Fax Receive Monitor i feu clic a **Check new faxes**.
- Notificació de nous faxes rebuts

Seleccioneu la **Notify me of new faxes via a dock icon** a **Fax Receive Monitor > Preferences** a la utilitat de FAX. La icona de control de recepció de faxes al Dock salta per notificar-vos que han arribat nous faxes.

Obriu la carpeta de recepció de faxes des del control de faxes rebuts

Podeu obrir la carpeta de desat de l'ordinador especificada per rebre els faxes en seleccionar "Save" (save faxes on this computer).

1. Feu clic a la icona de control de recepció de faxes a Dock per obrir **Fax Receive Monitor**.
2. Seleccioneu la impressora i feu clic a **Open folder**, o doble clic a la impressora.
3. Comproveu la data i el remitent en el nom de fitxer i, a continuació, obriu el fitxer PDF.

Nota:

Els faxes rebuts es reanomenen automàticament utilitzant la nomenclatura següent.

AAAAMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Any/mes/dia/hora/minut/segon_número del remitent)

La informació enviada pel remitent es mostra com a número de l'emissor. Pot ser que aquest número no es mostri, en funció del remitent.

Ús d'altres funcions de la safata de fax

La safata de fax està formada per cinc safates:

- Safata entr.: desa el document rebut.
- Safata confidencial: desa el document rebut. Podeu rebre faxes confidencials mitjançant l'especificació d'una destinació d'emmagatzematge de documents utilitzant la configuració Des./reenv. condicional.
- Safata de documents desats: emmagatzema el document que s'enviarà.
- Bústia Enviament de sondeig: emmagatzema el document per a l'enviament de sondeig.
- Caixa de cartró: emmagatzema el document per a l'enviament de sondeig selectiu.

Informació relacionada

- ➔ [“Ús de la safata d'entrada” a la pàgina 189](#)
- ➔ [“Ús de la safata confidencial” a la pàgina 190](#)
- ➔ [“Ús de la Safata de documents desats” a la pàgina 191](#)
- ➔ [“Ús de la Bústia Enviament de sondeig” a la pàgina 192](#)
- ➔ [“Ús de la caixa de cartró” a la pàgina 192](#)

Ús de la safata d'entrada

Podeu configurar la impressora perquè desi els faxes rebuts a la bústia d'entrada. Es poden desar fins a 100 documents a la safata d'entrada i a la safata confidencial en total. Si utilitzeu aquesta funció, els documents rebuts no s'imprimeixen de forma automàtica. Podeu veure'ls a la pantalla LCD de la impressora i imprimir-los només quan calgui.

Nota:

En funció de les condicions d'ús, p. ex. la mida de fitxer dels documents desats i l'ús simultani de diverses funcions de desar documents, potser no podreu desar 100 documents.

Informació relacionada

- ➔ [“Com desar els faxes rebuts a la bústia d'entrada \(Des./reenv. incondicional\)” a la pàgina 170](#)
- ➔ [“Comprovació dels documents rebuts a la safata d'entrada” a la pàgina 189](#)
- ➔ [“Configuració d'opcions per a la safata d'entrada” a la pàgina 190](#)

Comprovació dels documents rebuts a la safata d'entrada


Podeu comprovar els documents rebuts emmagatzemats a la safata d'entrada de la impressora.

1. Seleccioneu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **S. entr./ Confiden..**
3. Seleccioneu la safata **Safata entr..**
4. Seleccioneu el fax que voleu comprovar.
Es mostra el contingut del document.

Enviament de faxes

Configuració d'opcions per a la safata d'entrada

Quan hi ha un document rebut a la safata d'entrada, podeu imprimir-lo, desar-lo en un dispositiu de memòria, eliminar el document, o establir la configuració de contrasenya per a la safata d'entrada. Quan no hi ha cap document a la safata d'entrada, només es pot configurar una contrasenya.

1. Seleccioneu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **S. entr./ Confiden..**
3. Seleccioneu la safata **Safata entr..**
4. Toqueu .
5. Seleccioneu el menú que vulgueu utilitzar i després seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla.

Ús de la safata confidencial

Podeu establir que es desin els faxes rebuts a la safata confidencial. Es poden desar fins a 100 documents a la safata d'entrada i a la safata confidencial en total.

Nota:

En funció de les condicions d'ús, p. ex. la mida de fitxer dels documents desats i l'ús simultani de diverses funcions de desar documents, potser no podreu desar 100 documents.

Informació relacionada

- ➔ [“Com desar els faxes rebuts a la safata d'entrada o safata confidencial \(Des./reenv. condicional\)” a la pàgina 175](#)
- ➔ [“Comprovació dels documents rebuts a la safata confidencial” a la pàgina 190](#)
- ➔ [“Configuració d'opcions per a la safata confidencial” a la pàgina 190](#)

Comprovació dels documents rebuts a la safata confidencial


Podeu comprovar els documents rebuts emmagatzemats a la safata confidencial de la impressora.

1. Seleccioneu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **S. entr./ Confiden..**
3. Seleccioneu la safata confidencial que voleu comprovar.
4. Seleccioneu el fax que voleu comprovar.
Es mostra el contingut del document.

Configuració d'opcions per a la safata confidencial

Quan hi ha un document a la safata confidencial, podeu imprimir el document, desar-lo en un dispositiu de memòria o eliminar-lo, establir una contrasenya o esborrar la configuració de la safata confidencial. Quan no hi ha cap document a la safata confidencial, només podeu configurar una contrasenya i esborrar la configuració de la safata confidencial.

Enviament de faxes

1. Seleccioneu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **S. entr./ Confiden..**
3. Seleccioneu la safata confidencial que voleu configurar.
4. Toqueu .
5. Seleccioneu l'element que vulgueu utilitzar i després seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla.

Ús de la Safata de documents desats

Podeu emmagatzemar 10 documents (fins a 100 pàgines en blanc i negre per document) en una de les safates de documents emmagatzemats de la impressora.

Nota:

Potser no podreu desar 10 documents en funció de les condicions d'ús, p. ex. la mida de fitxer dels documents desats.

Informació relacionada

- ➔ [“Emmagatzematge d'un fax sense especificar-ne el destinatari \(Em. dad fax\)” a la pàgina 165](#)
- ➔ [“Comprovació dels documents a la Safata de documents desats” a la pàgina 191](#)
- ➔ [“Configuració d'opcions per a la Safata de documents desats” a la pàgina 191](#)


Comprovació dels documents a la Safata de documents desats

Podeu comprovar els documents emmagatzemats a la safata de documents emmagatzemats de la impressora.

1. Seleccioneu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Documents desats**.
3. Seleccioneu el document que voleu comprovar.
Es mostra el contingut del document.

Configuració d'opcions per a la Safata de documents desats

També podeu imprimir, desar en un dispositiu de memòria o eliminar el document desat a la safata de documents emmagatzemats, i configurar una contrasenya per obrir la safata.

1. Seleccioneu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Documents desats**.
3. Toqueu .
4. Seleccioneu el menú que vulgueu utilitzar i després seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla.

Ús de la Bústia Enviament de sondeig

Podeu emmagatzemar fins a 100 pàgines d'un únic document en monocroma la safata d'enviament de sondeig de la impressora.

Informació relacionada

- ➔ [“Configuració de Env. sondeig/ Deman. desats” a la pàgina 164](#)
- ➔ [“Com desar un document a la Env. sondeig/ Deman. desats” a la pàgina 164](#)
- ➔ [“Comprovació dels documents a la Bústia Enviament de sondeig” a la pàgina 192](#)
- ➔ [“Configuració d'opcions per a la Bústia Enviament de sondeig” a la pàgina 192](#)

Comprovació dels documents a la Bústia Enviament de sondeig


Podeu comprovar els documents emmagatzemats a la safata d'enviament de sondeig de la impressora.

1. Seleccioneu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Env. sond/ Panell**.
3. Seleccioneu la safata **Enviament de sondeig**.
4. Toqueu **Comprova doc..**

Es mostra el contingut del document.

Configuració d'opcions per a la Bústia Enviament de sondeig

Podeu eliminar els documents emmagatzemats a la safata d'enviament de sondeig. També podeu configurar una contrasenya per obrir la safata, eliminar automàticament la configuració de documents després de l'enviament de sondeig i enviar un correu electrònic de notificació dels resultats de processament del document.

1. Seleccioneu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Env. sond/ Panell**.
3. Seleccioneu la safata **Enviament de sondeig**.
4. Toqueu .
5. Seleccioneu el menú que vulgueu utilitzar i després seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla.

Ús de la caixa de cartró

Podeu emmagatzemar un únic document (fins a 100 pàgines en blanc i negre) en una de les caixes de cartró de la impressora. La impressora té 10 caixes de cartró que us permeten emmagatzemar fins a 10 documents en total.

Nota:

Potser no podreu desar 10 documents en funció de les condicions d'ús, p. ex. la mida de fitxer dels documents desats.

Enviament de faxos

Informació relacionada

- ➔ “Configuració de Env. sondeig/ Deman. desats” a la pàgina 164
- ➔ “Com desar un document a la Env. sondeig/ Deman. desats” a la pàgina 164
- ➔ “Configuració d'opcions de les safates de subministrament” a la pàgina 193


Comprovació dels documents a la safata de subministrament

Podeu comprovar els documents emmagatzemats a la safata de subministrament de la impressora.

1. Seleccioneu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Env. sond/ Panell**.
3. Toqueu la safata de subministrament que voleu comprovar.
4. Toqueu **Comprova doc..**
Es mostra el contingut del document.

Configuració d'opcions de les safates de subministrament


Podeu realitzar ajustos de la subadreça i la contrasenya de les safates de subministrament. També podeu configurar una contrasenya per obrir la safata, eliminar la configuració de documents després de l'enviament de sondeig, enviar un correu electrònic de notificació dels resultats de processament del document, eliminar el document, i esborrar la configuració de la safata.

1. Seleccioneu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Env. sond/ Panell**.
3. Toqueu la safata de subministrament que voleu configurar.
4. Toqueu .
5. Seleccioneu el menú que vulgueu utilitzar i després seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla.

Ús d'altres funcions de fax

Impressió de l'informe de fax i de la llista de faxos

Impressió manual de l'informe de fax

1. Seleccioneu **Fax** a la pantalla d'inici.
2. Toqueu  (Més).

Enviament de faxos

3. Seleccioneu **Informe de fax**.
4. Seleccioneu l'informe que vulgueu imprimir i després seguïu les instruccions que apareixen a la pantalla.

Nota:

*Podeu canviar el format de l'informe. A la pantalla inicial, seleccioneu **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració dels informes** i després canvieu les opcions de configuració **Adjunta imatge a informe** o **Format d'informe**.*

Informació relacionada

- ➔ [“Més” a la pàgina 199](#)
- ➔ [“Configuració dels informes” a la pàgina 205](#)

Configuració de la impressió automàtica dels informes de fax

Podeu configurar opcions per imprimir els següents informes de fax automàticament.

Informe de transmissió

A la pantalla inicial, seleccioneu **Fax** > **Conf. fax** > **Informe de transmissió** i, a continuació, seleccioneu **Imprimeix** o **Impr. err.**

Informe de reenviament

A la pantalla inicial, seleccioneu **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració dels informes** > **Informe de reenviament** i, a continuació, seleccioneu **Imprimeix** o **Impr. err.**

Impressió automàtica de registre de fax

A la pantalla inicial, seleccioneu **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració dels informes** > **Impressió automàtica de registre de fax** i, a continuació, seleccioneu **Engegat(Cada 30)** o **Engegat(Hora)**.

Informació relacionada

- ➔ [“Configuració dels informes” a la pàgina 205](#)
- ➔ [“Opcions de menú de Configuració de l'usuari” a la pàgina 208](#)

Definició de la seguretat per al fax

Podeu configurar opcions de seguretat per impedir l'enviament d'un fax a un destinatari incorrecte o per impedir la pèrdua o la filtració dels documents rebuts. També podeu suprimir les dades de fax de les quals hàgiu fet una còpia de seguretat.


1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general** > **Conf. fax** > **Configuració de seguretat**.
3. Seleccioneu el menú i, a continuació, configureu les opcions.

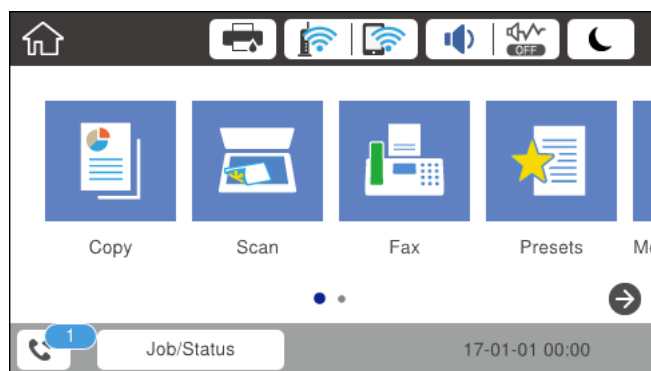
Informació relacionada

- ➔ [“Configuració de seguretat” a la pàgina 207](#)

Comprovació dels treballs de fax

Notificació de faxos rebuts sense processar

Quan hi ha documents rebuts sense processar, el nombre de tasques sense processar es mostra a la  de la pantalla d'inici. A la taula següent trobareu la definició de "sense processar".



Configuració d'emmagatzematge/de reenviament de faxos rebuts	Estat sense processar
Imprimir ^{*1}	Els documents rebuts esperen per imprimir-se o s'estan imprimint.
Emmagatzematge a la safata d'entrada o a la safata confidencial	Hi ha documents rebuts sense llegir a la bústia d'entrada o a la safata confidencial.
Desar en un dispositiu de memòria extern	Hi ha documents rebuts que no s'han desat al dispositiu perquè no hi ha cap dispositiu que contingui una carpeta creada específicament per desar els documents rebuts connectat a la impressora o per altres motius.
Desar en un ordinador	Hi ha documents rebuts que no s'han desat a l'ordinador perquè l'ordinador està en mode repòs o per altres motius.
Reenviament	Hi ha documents rebuts que no s'han reenviat o que no s'han pogut reenviar ^{*2} .

*1 : Si no heu establert cap de les opcions d'emmagatzematge/de reenviament de fax o si heu dit que voleu imprimir els documents rebuts quan es desin en un dispositiu de memòria extern o en un ordinador.

*2 : Si heu establert que voleu desar a la bústia d'entrada els documents que no s'han pogut reenviar, hi ha documents sense llegir que no s'han pogut reenviar a la bústia d'entrada. Si heu establert que voleu imprimir els documents que no es poden reenviar, la impressió no s'ha completat.

Nota:

Si utilitzeu més d'una opció d'emmagatzematge/de reenviament de fax, el nombre de tasques sense processar pot aparèixer com a "2" o "3" tot i haver rebut només un fax. Per exemple, si heu configurat la impressora perquè desi els faxos a la bústia d'entrada i en un ordinador i es rep un fax, el nombre de tasques sense processar apareixerà com a "2" si el fax no s'ha desat a la bústia d'entrada ni a l'ordinador.

Informació relacionada

➔ ["Com desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada \(Des./reenv. incondicional\)"](#) a la pàgina 170

➔ ["Com desar els faxos rebuts a la safata d'entrada o safata confidencial \(Des./reenv. condicional\)"](#) a la pàgina 175

Enviament de faxos

- ➔ “Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 172
- ➔ “Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern (Des./reenv. condicional)” a la pàgina 178
- ➔ “Recepció de faxos en un ordinador” a la pàgina 186
- ➔ “Reenviament dels faxos rebuts (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 173
- ➔ “Reenviament dels faxos rebuts (Des./reenv. condicional)” a la pàgina 179
- ➔ “Comprovació dels faxos rebuts a la pantalla LCD (Des./reenv. incondicional)” a la pàgina 171
- ➔ “Comprovació dels faxos rebuts a la pantalla LCD (Des./reenv. condicional)” a la pàgina 177
- ➔ “Comprovació dels treballs de fax en curs” a la pàgina 196

Comprovació dels treballs de fax en curs

Podeu realitzar les operacions següents.

- Comprovar l'estat dels treballs de fax
 - Comprovar o tornar a enviar els documents que no s'hagin pogut enviar (si heu activat **Desa dades de l'error**)
 - Imprimir els documents rebuts que encara no s'hagin imprès
1. Toqueu **Job/Status** a la pantalla d'inici.
 2. Toqueu **Estat de la tasca** i, seguidament, toqueu **Actiu**.
 3. Seleccionar el treball que vulgueu comprovar, tornar a enviar o imprimir i després seguïu les instruccions que apareixen a la pantalla.

Comprovació de l'historial de treballs de fax

Podeu comprovar l'historial de treballs de fax enviats o rebuts, com ara la data, l'hora i el resultat de cada treball.

1. Toqueu **Job/Status** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Registre** a la pestanya **Estat de la tasca**.
3. Toqueu ▼ a la dreta i, a continuació, seleccioneu **Envia** o **Rep**.

El registre de treballs de fax enviats o rebuts es mostra en ordre cronològic invers. Toqueu un treball que vulgueu comprovar per mostrar-ne els detalls.

Reimpressió de documents rebuts

Podeu tornar a imprimir documents rebuts des dels registres de treballs de fax impresos.


Tingueu en compte que els documents rebuts impresos s'eliminen en ordre cronològic quan la impressora es queda sense memòria.

1. Toqueu **Job/Status** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Registre** a la pestanya **Estat de la tasca**.

Enviament de faxos

3. Toqueu ▼ a la dreta i, a continuació, seleccioneu **Imprimeix**.

L'historial de treballs de fax enviats o rebuts es mostra en ordre cronològic invers.

4. Seleccioneu un treball amb  a la llista de l'historial.

Comproveu la data, l'hora i el resultat per determinar si és el treball que voleu imprimir.

5. Toqueu **Torna a imprimir** per imprimir el document.

Opcions de menú del mode Fax

Destinatari

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Fax > Destinatari

Teclat:

Introduïu manualment un número de fax.

Contactes:

Seleccioneu un destinatari a la llista de contactes. També podeu afegir o editar un contacte.

Recent:

Seleccioneu un destinatari a l'historial de faxos enviats. També podeu afegir el destinatari de la llista de contactes.

Conf. fax

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Fax > Conf. fax

Botó de funcionament ràpid:

mostra fins a tres elements d'ús freqüent com ara **Registre de transmissió** i **Tipus original**. Això us permet establir la configuració de manera ràpida i senzilla.

Heu d'assignar els elements prèviament a **Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Botó de funcionament ràpid**

Hi ha tres botons disponibles com a **Botó de funcionament ràpid**.

Conf. escaneig:

- Mida original (escàner)

Seleccioneu la mida i l'orientació de l'original que heu col·locat al vidre de l'escàner.

- Tipus original

Seleccioneu el tipus d'original.

Enviament de faxos

- Mode color
Seleccioneu si voleu escanejar en color o en monocrom.
- Resolució
Seleccioneu la resolució del fax de sortida. Si seleccioneu una resolució més alta, la mida de les dades serà més gran i trigarà en enviar-se el fax.
- Densitat
Establiu la densitat del fax de sortida. + fa la densitat més fosca i - fa la densitat més clara.
- Elimina el fons
Detecta el color del paper (color de fons) del document original i elimina o aclareix el color. Depenent de la foscor i la força del color, pot ser que no es pugui eliminar o aclarir.
- Nitidesa
Ressalta o desenfoca el contorn de la imatge. + millora la intensitat i - desenfoca la intensitat.
- ADF 2 cares
Permet escanejar les dues cares dels originals col·locats a l'ADF i envia un fax en blanc i negre.
- Esc. cont. (ADF)
En enviar un fax des de l'ADF, no es poden afegir originals a l'ADF després de començar l'escaneig. Si col·loqueu originals amb mides diferents a l'ADF, tots els originals s'envien amb la mida més gran. Activeu aquesta opció perquè la impressora us demani si voleu escanejar una altra pàgina després que s'hagi acabat d'escanejar un original a l'alimentador automàtic de documents. A continuació, podeu ordenar i escanejar els originals per grandària i enviar-los com un sol fax.

Configuració d'enviament de fax:

- Env. directe
Envia faxos en blanc i negre a un únic destinatari tan aviat com s'estableix la connexió, sense desar la imatge escanejada a la memòria. Si no s'activa aquesta opció, la impressora comença la transmissió després de desar la imatge escanejada a la memòria i pot causar un error de memòria plena quan s'enviïn moltes pàgines. Amb aquesta opció, podeu evitar l'error, però es necessita més temps per enviar el fax. No podeu utilitzar aquesta opció quan utilitzeu l'opció ADF 2 cares ni en enviar un fax a diversos destinataris.
- Env. prioritat
Envia el fax actual abans d'altres faxos que esperen ser enviats.
- Env més tard
Envia un fax a una hora especificada. Només hi ha disponible l'opció de fax en blanc i negre quan s'utilitza aquesta opció.

Enviament de faxes

- Af. inf. remit.
 - Af. inf. remit.

Seleccioneu la posició en la qual desitgeu incloure la informació de capçalera (nom del remitent i número de fax) al fax de sortida o si no voleu incloure la informació.

 - **Apagat:** envia un fax sense informació de capçalera.
 - **Fora imatge:** envia un fax amb la informació de la capçalera al marge blanc superior del fax. Això evita que la capçalera se superposi a la imatge escanejada, però és possible que el fax rebut pel destinatari s'imprimeixi a dues fulles en funció de la mida dels originals.
 - **Dins imatge:** envia un fax amb la informació de capçalera a aproximadament 7 mm més avall de la part superior de la imatge escanejada. La capçalera pot superposar-se a la imatge, però, el fax rebut pel destinatari no es divideix en dos documents.
 - Capçalera de fax

seleccioneu la capçalera per al destinatari. Per utilitzar aquesta funció, heu de registrar diverses capçaleres per endavant.
 - Informació addicional

Seleccioneu la informació que vulgueu afegir. Podeu seleccionar un número de **El vostre núm. tel.** i de la **Llista destinació.**
- Notif. resultat enviament

Envia una notificació després d'enviar un fax.
- Informe de transmissió
 - **Impr. err.:** imprimeix un informe només quan es produeix un error.
 - **Imprimeix:** imprimeix un informe de transmissió automàticament després d'enviar un fax.
 - **No imprimeixis:** no imprimeix un informe de transmissió automàticament.
- Còpia seg.

Desa una còpia de seguretat del fax enviat que s'ha escanejat i es desa a la memòria de la impressora de forma automàtica.

Més

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Fax >  (Més)

Registre de transmissió:

Podeu comprovar l'historial dels treballs de fax enviats o rebuts.

Informe de fax:

- Darrera transmissió

Imprimeix un informe per a l'anterior fax que s'ha enviat o rebut per sondeig.
- Registre de fax

Imprimeix un informe de transmissió. Podeu establir que aquest informe s'imprimeixi automàticament mitjançant el menú següent.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració dels informes > Impressió automàtica de registre de fax

Enviament de faxes

- Documents de fax emmagatz.
Imprimeix una llista dels documents de fax emmagatzemats a la memòria de la impressora, com ara els treballs que no s'han finalitzat.
- Llista de configuració fax
Imprimeix la configuració de fax actual.
- Llista des./reenv. condicional
Imprimeix la llista d'emmagatzematge/reenviament condicional.
- Registre de protocol
Imprimeix un informe detallat per a l'anterior fax que s'ha enviat o rebut.

Fax ampliat:

- Rec. sondeig
Connecta amb el número de fax introduït i rep un fax emmagatzemat a la màquina de fax. Podeu usar aquesta opció per rebre un fax des d'un servei d'informació de fax.
- Env. sond/ Panell
El Env. sond/ Panell es compon d'una safata d'enviament de sondeig i 10 safates d'embarcament. La safata d'enviament de sondeig emmagatzema un document escanejat (fins a 100 pàgines en blanc i negre) per al sondeig i l'envia de forma automàtica quan una altra màquina de fax el sol·licita mitjançant la funció de recepció de sondeig del dispositiu. Cada safata d'embarcament emmagatzema un document escanejat per al sondeig i l'envia de forma automàtica quan una altra màquina de fax el sol·licita mitjançant la funció de recepció de sondeig del dispositiu i la funció de subadreça.
- Em. dad fax
Emmagatzema 10 documents escanejats (fins a 100 pàgines en blanc i negre) i us permet enviar-lo sempre que sigui necessari.

Caixa del fax:

Accedeix a la funció **Caixa del fax**. Per obtenir més informació, consulteu la pàgina que descriu la configuració de Caixa del fax.

Conf. fax:

Accedeix a la funció **Conf. fax**. Per obtenir més informació, consulteu la pàgina que descriu la Conf. fax.

Informació relacionada

- ➔ [“Opcions de menú de Caixa del fax” a la pàgina 208](#)
- ➔ [“Opcions de menú de Conf. fax” a la pàgina 200](#)

Opcions de menú de Conf. fax

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax

Enviament de faxos

Botó de funcionament ràpid

Selecioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Botó de funcionament ràpid

Botó func. ràpid 1,

Botó func. ràpid 2,

Botó func. ràpid 3:

Registrar fins a tres dreceres us permet accedir ràpidament al menú que utilitzeu amb freqüència quan envieu faxos.

Les dreceres es mostren al menú següent.

Fax > Conf. fax.

Configuració d'enviament

Selecioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració d'enviament

Rotació automàtica:

Un original de mida A4 col·locat a l'ADF o el vidre de l'escàner amb la vora llarga mirant a l'esquerra s'enviarà com un fax de mida A3. Activeu aquesta opció per girar la imatge escanejada per enviar-la amb mida A4.

Envia en lot:

Si hi ha diversos faxos en espera per enviar-se al mateix destinatari, això els agrupa per enviar-los tots alhora. Es poden enviar fins a cinc documents (amb un màxim de 100 pàgines en total) alhora. Això us ajuda a estalviar costos de connexió en reduir el nombre de transmissions.

Recompte de repetició automàtica de trucada:

Selecioneu el nombre de vegades que la impressora torna a marcar automàticament si el número de fax està ocupat o si es produeix un problema.

Interval de repetició automàtica de trucada:

Selecioneu el temps que la impressora torna a marcar automàticament si el número de fax està ocupat o si es produeix un problema.

Desa dades de l'error:

Desa els documents que no s'han pogut enviar a la memòria de la impressora. Podeu tornar a enviar els documents des del **Job/Status**.

Configuració de recepció

Selecioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció

Enviament de faxos

Configuració desa./reenv.

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv.

Des./reenv. incondicional

Podeu establir que els documents rebuts es desin a la safata d'entrada, en un ordinador, en un dispositiu de memòria o reenviar els documents.

Desa a la safata d'entrada:

desa els faxos rebuts a la safata d'entrada de la impressora.

Desa a l'equip:

converteix els documents rebuts al format PDF i els desa en un ordinador connectat a la impressora.

Desa a disp. mem.:

Converteix els documents rebuts al format PDF i els desa en un dispositiu de memòria extern connectat a la impressora.

Reenvia:


Poden configurar la impressora per reenviar els documents rebuts a un altre aparell de fax o convertir-los al format PDF i reenviar-los a una carpeta compartida ubicada en una xarxa o a una adreça electrònica. Els documents reenviats se suprimeixen de la impressora. En primer lloc, registreu les destinacions de reenviament a la llista de contactes. Per reenviar a una adreça de correu, també heu de configurar els ajustos del servidor de correu.

Notific. per correu:

Envieu una notificació per correu electrònic quan s'acaba de rebre, imprimir, desar en un dispositiu de memòria o reenviar els faxos.

Des./reenv. condicional

Podeu establir que els documents rebuts es desin a la safata d'entrada o a la safata confidencial, en un dispositiu de memòria, reenviar els documents o imprimir-los, segons les condicions que hàgiu establert prèviament.

Per alternar entre activar o desactivar les condicions, toqueu a qualsevol lloc del quadre excepte a .

Per registrar les condicions, toqueu .

Nom:

Introduïu el nom de la condició.

Condicions:

Seleccioneu les condicions i feu els ajustos.

Coincidència núm. de fax de remitent

Quan el número de fax del remitent coincideix, el document rebut es desa i s'envia.

Enviament de faxos

- Coincidència de subadreça (SUB)
Quan la subadreça (SUB) coincideix perfectament, el document rebut es desa i s'envia.
- Coincidència de contrasenya (SID)
Quan la contrasenya (SID) coincideix perfectament, el document rebut es desa i s'envia.
- Hora de recepció
Desa i envia els documents rebuts durant el període de temps especificat.

Destinació desa./reenv.:

Seleccioneu el destí per desar i reenviar els documents rebuts que compleixin les condicions.

- Desa a safata fax
Desa els faxos rebuts a la safata d'entrada de la impressora o a una safata confidencial.
- Desa a disp. mem.
Converteix els documents rebuts al format PDF i els desa en un dispositiu de memòria extern connectat a la impressora.
- Reenvia
Poden configurar la impressora per reenviar els documents rebuts a un altre aparell de fax o convertir-los al format PDF i reenviar-los a una carpeta compartida ubicada en una xarxa o a una adreça electrònica. Els documents reenviats se suprimeixen de la impressora. En primer lloc, registreu les destinacions de reenviament a la llista de contactes. Per reenviar a una adreça de correu, també heu de configurar els ajustos del servidor de correu.
- Imprimeix
Seleccioneu si voleu imprimir o no.

Notific. per correu:

Envieu una notificació per correu electrònic quan s'acaba de rebre, imprimir, desar en un dispositiu de memòria o reenviar els faxos.

Informe de transmissió:

- **Impr. err.:** imprimeix un informe només quan es produeix un error.
- **Imprimeix:** imprimeix un informe de transmissió automàticament després d'enviar un fax.
- **No imprimeixis:** no imprimeix un informe de transmissió automàticament.

Config. comuna

Conf. Safata d'entrada:

- Opcions quan la memòria és plena
Seleccioneu l'operació que voleu que es realitzi quan la safata d'entrada sigui plena. Seleccioneu **Rep i imprimeix faxos** per imprimir tots els documents rebuts que no es poden desar a la safata d'entrada. Seleccioneu **Rebutja faxos entrants** per rebutjar totes les trucades de fax entrants.
- Configuració de contrasenya de safata d'entrada
La contrasenya protegeix la safata d'entrada per impedir que els usuaris vegin els faxos rebuts. Seleccioneu **Canvia** per canviar la contrasenya i seleccioneu **Restableix** per cancel·lar la protecció amb contrasenya. Quan canvieu o restabliu la contrasenya, necessiteu la contrasenya actual.

Enviament de faxos


Configuració reenviament:

Si feu el reenviament a una adreça electrònica, podeu especificar l'assumpte del correu electrònic.



(Menú)

Imprimeix llista desa./reenv. condicional

Toqueu  a la part superior dreta de la pantalla. Imprimeix la llista d'emmagatzematge/reenviament condicional.

Configuració d'impressió

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració d'impressió

Reducció automàtica:

Redueix els documents rebuts grans perquè s'ajustin al paper de la font de paper. En funció de les dades rebudes, la reducció no sempre serà possible. Si inhabiliteu aquesta opció, els documents grans s'imprimiran en la seva mida original en diversos fulls, o bé és possible que s'expulsi una segona pàgina en blanc.

Conf. separar pàgines:

Utilitzeu la configuració de separació de pàgines quan la mida del document rebut sigui més gran que la mida del paper carregat a la impressora.

Rotació automàtica:

Rota un document rebut de mida de Carta, A4, B5 o A5 en orientació apaïxada de manera que s'imprimeixi en la mida de paper correcta.

Per als models amb dues o més fonts de paper:

Aquesta configuració s'aplica quan s'han definit dues o més fonts de paper per a la impressió de faxos a **Configuració de font de paper > Conf. selecció autom.** i la configuració de la mida de paper de les fonts de paper son A3 i A4, B4 i B5 o A4 i A5.

Per als models amb una font de paper:

Aquesta configuració s'aplica quan s'ha definit la mida A5, B5, A4, o Carta a **Configurac. > Configuració general > Configuració d'impressora > Configuració de font de paper > Configuració del paper > Mida paper.**

Afegeix informació de recepció:

Imprimeix informació de recepció a la capçalera del fax rebut, encara que el remitent no estableixi la informació de capçalera. La informació de recepció inclou la data i hora en què s'ha rebut, l'identificador del remitent, l'identificador de recepció (per exemple, "# 001") i el número de pàgina (per exemple, "P1"). Si s'activa **Conf. separar pàgines** també s'inclou el número de separació de pàgina.

2 cares:

Podeu imprimir diverses pàgines de documents rebuts a les dues cares del paper.

Enviament de faxes

Hora d'inici impressió:

Seleccioneu les opcions per imprimir els documents rebuts.

- S'han rebut totes les pàgines:

després de rebre totes les pàgines, comença la impressió a partir de la primera pàgina. Si la funció **Pila d'intercalació** està activada, s'inicia la impressió des de l'última pàgina i les pàgines es disposaran en l'ordre correcte.

- S'ha rebut la primera pàgina:

inicia la impressió quan es rep la primera pàgina i després s'imprimeix en l'ordre que es reben les pàgines. Si la impressora no pot començar a imprimir, per exemple, si està imprimint altres treballs, la impressora començarà a imprimir les pàgines rebudes com a lot quan estigui disponible.

Pila d'intercalació:

Imprimeix els documents rebuts començant per l'última pàgina (impressió en ordre descendent), de manera que els documents impresos s'apilin en l'ordre de pàgines correcte. Quan la impressora tingui poc espai de memòria, és possible que aquesta funció no estigui disponible.

Imprimeix hora de suspensió:

Desa els documents rebuts durant el període de temps especificat a la memòria de la impressora sense imprimir-los. Al moment especificat per reiniciar la impressió, els documents s'imprimeixen automàticament. Aquesta funció es pot utilitzar per evitar el soroll a la nit o per evitar que es revelin documents confidencials mentre sou fora. Abans d'utilitzar aquesta funció, assegureu-vos que hi ha prou espai de memòria. Fins i tot abans de l'hora de reinici, es poden comprovar i imprimir els documents rebuts individualment des de **Job/Status** a la pantalla d'inici.

Mode silenciós:

Redueix el soroll que fa la impressora en imprimir faxes, però la velocitat d'impressió es pot veure reduïda.

Configuració dels informes

Seleccioneu el menú del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració dels informes

Informe de reenviament:

Imprimeix un informe després de reenviar un document rebut.

Informe d'error de còpia seg.:

imprimeix un informe quan es produeix un error a la còpia de seguretat en reenviar el fax enviat a la **Destinació de còpia seguretat**. Podeu configurar això a **Fax > Conf. fax > Còpia seg.**

Impressió automàtica de registre de fax:

imprimeix el registre de faxes automàticament. Seleccioneu **Engelat(Cada 30)** per imprimir un registre cada cop que es completin 30 treballs de fax. Seleccioneu **Engelat(Hora)** per imprimir el registre a una hora especificada. No obstant això, si el nombre de treballs de fax passa de 30, el registre s'imprimeix abans de l'hora especificada.

Enviament de faxes

Adjunta imatge a informe:

Imprimeix un **Informe de transmissió** amb una imatge de la primera pàgina del document enviat. Seleccioneu **Engelat(imatge gran)** per imprimir la part superior de la pàgina sense reduir-la. Seleccioneu **Engelat(imatge petita)** per imprimir la pàgina sencera i la redueix perquè s'ajusti a l'informe.

Format d'informe:

Seleccioneu un format per als informes de fax que no sigui **Registre de protocol**. Seleccioneu **Detall** per imprimir-lo amb els codis d'error.

Mètode de sortida:

Seleccioneu un mètode de sortida per als informes de fax.

Conf. bàsica

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Conf. bàsica

Velocitat de fax:

Seleccioneu la velocitat de transmissió de faxes. Recomanem que seleccioneu **Lenta(9.600bps)** quan es produeixin errors de comunicació amb freqüència, quan envieu o rebeu un fax de l'estranger o quan utilitzeu un servei de telèfon IP (VoIP).

ECM:

Automàticament corregeix els errors en la transmissió de faxes (mode de correcció d'errors), la majoria dels quals són causats per soroll a la línia de telèfon. Si aquesta opció està inhabilitada, no podeu enviar ni rebre documents en color.

Det. to marc.:

Detecta un to de línia abans de començar a marcar. Si la impressora està connectada a una PBX (centraleta privada de telefonia) o a una línia de telèfon digital, és possible que la impressora no pugui començar a marcar. En aquest cas, canvieu la configuració **Tipus de línia a PBX**. Si no funciona, inhabiliteu aquesta funció. No obstant això, si desactiveu aquesta funció, es podria descartar el primer dígit d'un número de fax i enviar el fax a un número incorrecte.

Mode marcatge:

Seleccioneu el tipus de sistema de telèfon al qual hàgiu connectat la impressora. Quan està configurat a **Batec**, podeu canviar temporalment el mode de marcatge de polsos a tons prement * (s'introdueix "T") mentre introduïu els números a la pantalla superior del fax. En funció de la regió, és possible que no es mostri aquesta configuració.

Tipus de línia:

Seleccioneu el tipus de línia al qual hàgiu connectat la impressora. Quan utilitzeu la impressora en un entorn que utilitzi extensions i requereixi un codi d'accés extern, com ara 0 i 9, per tenir una línia externa, seleccioneu **PBX** i registreu el codi d'accés. Una vegada registrat el codi d'accés, introduïu # (coixinet) en lloc del codi d'accés en enviar un fax a un número de fax exterior. Per a un entorn que utilitzi un mòdem DSL o adaptador de terminal, també es recomana la configuració de **PBX**.

Enviament de faxos

Capçalera:

Introduïu el vostre nom de remitent i el número de fax. Apareixeran com una capçalera en els faxos sortints. Podeu introduir fins a 40 caràcters per al nom, i fins a 20 dígits per al vostre número de fax.

Mode recepció:

Seleccioneu el mode de recepció.

DRD:

Si us heu subscrit a un servei de timbres característics de la vostra companyia de telèfon, seleccioneu el patró de timbre que voleu utilitzar per als faxos entrants. El servei de timbres característics, ofert per moltes companyies telefòniques (el nom del servei varia en funció de la companyia), us permet tenir diversos números de telèfon en una línia de telèfon. A cada número, se li assigna un patró de timbre diferent. Podeu utilitzar un número per a les trucades de veu i un altre per a les trucades de fax. En funció de la regió, aquesta opció pot estar **Eng.** o **Apag.**

Tons abans de respondre:

Seleccioneu quants tons han de sonar abans que la impressora rebi automàticament un fax.

Recepció remota:

Quan contesteu un fax entrant en un telèfon connectat a la impressora, podeu començar a rebre el fax introduint el codi mitjançant el telèfon.

Fax rebutjat:

Seleccioneu les opcions per rebutjar faxos brossa.

Rebent mida de paper:

Seleccioneu la mida màxima de paper per a faxos que pot rebre la impressora.

Configuració de seguretat

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de seguretat

Restriccions marcació directa:

- **Apag:** permet la introducció manual de números de fax de destinatari.
- **Eng.:** desactiva la introducció manual de números de fax de destinatari i permet que l'operador seleccioni destinataris només de la llista de contactes o de l'historial d'enviaments.
- **Introdueix dues vegades:** sol·licita a l'operador que torni a introduir el número de fax quan el número s'hagi introduït manualment.

Confirma llista adr.:

Mostra una pantalla de confirmació del destinatari abans d'iniciar la transmissió.

Copia dades esb. auto.:

Per preparar-se per una potència inesperada fora a causa d'un fallada elèctrica o un funcionament incorrecte, la impressora emmagatzema temporalment còpies de seguretat dels documents enviats i

Enviament de faxes

rebuta a la seva memòria. Activeu aquesta opció per esborrar automàticament les còpies de seguretat quan s'envii o es rebi un document correctament i les còpies de seguretat ja no siguin necessàries.

Esborrar les dades de la còpia de seguretat:

Esborra totes les còpies de seguretat emmagatzemades temporalment a la memòria de la impressora. Executeu aquesta funció abans de donar la impressora a algú altre o tirar-la.

Comprova la connexió de fax

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Comprova la connexió de fax

Comprova si la impressora està connectada a la línia de telèfon i està llesta per a una transmissió de fax, i imprimeix el resultat de la comprovació en un paper normal de mida A4.

Auxiliar de configuració de fax

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Auxiliar de configuració de fax

Seleccioneu diverses opcions de configuració de fax bàsiques seguint les instruccions de la pantalla. Per obtenir més informació, consulteu la pàgina que descriu la configuració de fax bàsica.

Opcions de menú de Configuració de l'usuari

Seleccioneu els menús del tauler de control com es descriu a continuació.

Configurac. > Configuració de l'usuari > Fax

La configuració que estableixis en aquest menú serà la configuració predeterminada per enviar faxes. Per obtenir les explicacions sobre les opcions de configuració, consulteu la **Conf. fax** al mode **Fax**.

Informació relacionada

➔ [“Conf. fax” a la pàgina 197](#)

Opcions de menú de Caixa del fax

Seleccioneu **Caixa del fax** a la pantalla d'inici del tauler de control per accedir als menús següents.

- S. entr./ Confiden.
- Documents desats
- Env. sond/ Panell

Per veure els detalls de cada safata, consulteu la pàgina corresponent a la configuració de Caixa del fax.

Enviament de faxos

Informació relacionada


➔ [Ús d'altres funcions de la safata de fax](#) a la pàgina 189

Substitució de cartutxos de tinta i altres consumibles

Comprovació de l'estat de la tinta que queda i de la unitat de manteniment

Els nivells de tinta aproximats i la vida útil aproximada de la unitat de manteniment es poden comprovar al tauler de control o l'ordinador.

Comprovació de l'estat de la tinta restant i de la unitat de manteniment: tauler de control

1. Premeu el botó  al tauler de control.
2. Seleccioneu **Estat impressora**.

Nota:

L'indicador de l'extrem dret indica l'espai disponible a la unitat de manteniment.

Comprovació de l'estat de la tinta que queda i de la unitat de manteniment: Windows

1. Accediu a la finestra del controlador de la impressora.
2. Feu clic a **EPSON Status Monitor 3** a la pestanya **Manteniment** i, a continuació, feu clic a **Detalls**.


Nota:

*Si EPSON Status Monitor 3 està desactivat, feu clic a **Paràmetres ampliat** a la pestanya **Manteniment** i seleccioneu **Habilita l'EPSON Status Monitor 3**.*

Informació relacionada

➔ [“Accés al controlador de la impressora” a la pàgina 78](#)


Comprovació de l'estat de la tinta restant i de la unitat de manteniment: Mac OS

1. Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig, Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora.
2. Feu clic a **Opcions i recanvis** > **Utilitat** > **Obrir la Utilitat Impressora**.
3. Feu clic a **EPSON Status Monitor**.

Codis dels cartutxos de tinta

A continuació teniu els codis dels cartutxos de tinta originals d'Epson.

Per a Europa

Icona	BK: Black (Negre)	C: Cyan (Cian)	M: Magenta	Y: Yellow (Groc)
Alarm clock 	27 27XL* 27XXL*	27 27XL*	27 27XL*	27 27XL*

* "XL" i "XXL" indica els cartutxos grans.

Per a Austràlia i Nova Zelanda

BK: Black (Negre)	C: Cyan (Cian)	M: Magenta	Y: Yellow (Groc)
252 252XL* 254XL*	252 252XL*	252 252XL*	252 252XL*

* "XL" indica un cartutx gran.

Per a Asia

BK: Black (Negre)	C: Cyan (Cian)	M: Magenta	Y: Yellow (Groc)
188	188	188	188

Epson recomana l'ús de cartutxos originals d'Epson. Epson no garanteix la qualitat ni la seguretat de tintes que no siguin autèntiques. L'ús de productes que no siguin d'Epson podria provocar danys que les garanties d'Epson no cobreixen i, sota algunes circumstàncies, podrien provocar un comportament irregular de la impressora. És possible que no es mostri la informació dels nivells de tinta de cartutxos que no siguin originals.

Nota:

- No tots els cartutxos estan disponibles a totes les regions.
- Els codis dels cartutxos de tinta poden variar en funció de la ubicació. Per obtenir els codis correctes a la vostra àrea, contacteu amb el servei d'Epson.
- Els usuaris d'Europa poden visitar el lloc web següent per obtenir informació sobre el rendiment dels cartutxos de tinta d'Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Informació relacionada

➔ ["Pàgina web d'assistència tècnica" a la pàgina 297](#)

Precaucions en la manipulació dels cartutxos de tinta

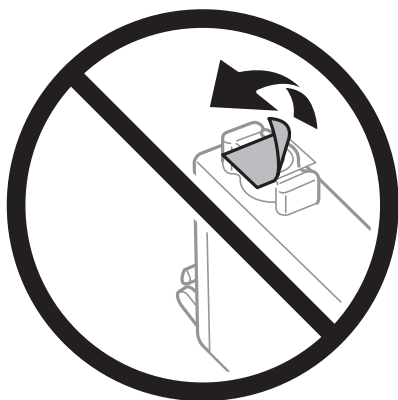
Llegiu les instruccions següents abans de substituir els cartutxos de tinta.

Precaucions de manipulació

- Guardeu els cartutxos de tinta a la temperatura normal de l'habitació i mantingueu-los allunyats de la llum solar directa.
- Epson recomana utilitzar el cartutx de tinta abans de la data impresa al paquet.
- Per obtenir els millors resultats, gasteu els cartutxos de tinta en els sis mesos següents d'obrir-los.
- Per obtenir els millors resultats, guardeu els paquets de cartutxos de tinta amb la part inferior cap avall.
- Després de treure un cartutx de tinta emmagatzemat en un lloc a temperatura freda, deixeu-lo que s'escalfi a la temperatura ambiental pel cap baix tres hores abans de fer-lo servir.
- No obriu el paquet del cartutx de tinta fins que no l'hàgiu d'instal·lar. El cartutx està envasat al buit per mantenir la seva fiabilitat. Si deixeu un cartutx desempaquetat durant un llarg període de temps abans de fer-lo servir, no serà possible imprimir normalment.
- Tingueu cura de no trencar els ganxos del lateral del cartutx de tinta quan el traieu del paquet.
- Heu de treure la cinta groga del cartutx abans d'instal·lar-lo, en cas contrari, la qualitat d'impressió pot disminuir o és possible que no pugueu imprimir. No traieu ni trenqueu l'etiqueta del cartutx: pot causar fugues de tinta.



- No traieu plàstic transparent de la part inferior del cartutx; si ho feu, el cartutx podria quedar inutilitzable.



Substitució de cartutxos de tinta i altres consumibles

- No toqueu les seccions que es mostren a la il·lustració. Fer-ho podria afectar el funcionament i la impressió normal.



- Per poder imprimir cal instal·lar tots els cartutxos de tinta.
- No substituïu els cartutxos de tinta amb l'alimentació apagada. No mogueu el capçal d'impressió amb la mà; si ho feu, podríeu malmetre el producte.
- No apagueu la impressora durant el carregament de tinta. Si el carregament no es completa, no podreu imprimir.
- No deixeu la impressora amb els cartutxos de tinta retirats ni apagueu la impressora durant la substitució del cartutx. Si ho feu, la tinta que pugui haver als injectors del capçal d'impressió s'assecarà i no podreu imprimir.
- Si heu de retirar un cartutx de tinta temporalment, protegiu l'àrea de subministrament de tinta de la pols i la humitat. Deseu els cartutxos de tinta en el mateix entorn que la impressora, amb el port de subministrament de tinta cara avall o de costat. No emmagatzemu els cartutxos de tinta amb el port de subministrament de tinta cara amunt. Com que el port de subministrament de la tinta té una vàlvula la finalitat de la qual és contenir l'excés de tinta, no calen cobertes ni taps.
- Els cartutxos de tinta extrets poden tenir tinta al voltant del port de subministrament; per tant, quan els traieu aneu amb compte de no tacar els voltants.
- Aquesta impressora utilitza cartutxos de tinta equipats amb un xip verd que controla la quantitat de tinta que fa servir cada cartutx. D'aquesta manera, encara que el cartutx de tinta es tregui abans que s'hagi gastat, el podeu continuar fent servir després d'haver-lo col·locat de nou a la impressora. Tanmateix, quan torneu a inserir un cartutx, és possible que es consumeixi una mica de tinta per garantir el rendiment de la impressora.
- Per garantir l'eficiència màxima de la tinta, retireu el cartutx de tinta només quan en tingueu un altre llest per substituir-lo. Els cartutxos de tinta amb un estat de tinta baixa no es poden utilitzar si es tornin a inserir.
- Per garantir que rebeu la millor qualitat d'impressió i per protegir el capçal d'impressió, quan la impressora indica que heu de canviar el cartutx, encara hi roman una quantitat de tinta de reserva. Les quantitats que s'indiquen al comprador no inclouen aquesta quantitat de reserva.
- Encara que els cartutxos poden contenir materials reciclats, la funció i el rendiment del producte no es veuran afectats.
- Les especificacions i l'aspecte del cartutx de tinta estan subjectes a canvis sense previ avís per a fer-hi millores.
- No desmunteu ni modifiqueu el cartutx de tinta; és possible que no pugueu imprimir amb normalitat.
- No podeu fer servir els cartutxos de tinta subministrats amb la impressora per a la substitució.
- Les quantitats que s'indiquen varien segons les imatges que imprimeu, el tipus de paper que utilitzeu, la freqüència d'impressió i les condicions ambientals, com ara la temperatura.

Substitució de cartutxos de tinta i altres consumibles

Consum de tinta

- ❑ Per tal de mantenir un rendiment òptim del capçal de la impressora, es consumeix una determinada quantitat de tinta d'alguns cartutxos no solament durant la impressió, sinó també durant les operacions de manteniment com ara la substitució de cartutxos de tinta i la neteja del capçal.
- ❑ Si esteu imprimint en monocrom o en escala de grisos, potser s'utilitzin les tintes de color en comptes de tinta negra, segons el tipus de paper o la configuració de qualitat d'impressió. Això es deu a la barreja de tintes de color que s'utilitza per crear el negre.
- ❑ La tinta dels cartutxos de tinta inclosos amb la impressora s'utilitzen parcialment durant la instal·lació inicial. Per obtenir impresos d'alta qualitat, el capçal d'impressió de la impressora haurà d'estar totalment carregat de tinta. Aquest procés, que només es realitza una vegada, consumeix tinta i, per això, aquests cartutxos imprimiran menys pàgines que els cartutxos que utilitzeu les vegades següents.

Substitució dels cartutxos de tinta

Quan apareix un missatge que us demana que substituïu els cartutxos de tinta, toqueu **Procediments** i vegeu les animacions que es mostren al tauler de control per saber com substituir els cartutxos de tinta.

Si necessiteu substituir els cartutxos de tinta abans no s'esgotin, seleccioneu **Configurac. > Mantenim. > Substitució cartutxos de tinta** a la pantalla d'inici i, a continuació, seguiu les instruccions de la pantalla. Toqueu **Procediments** per veure'n els detalls.

Informació relacionada

- ➔ [“Codis dels cartutxos de tinta” a la pàgina 211](#)
- ➔ [“Precaucions en la manipulació dels cartutxos de tinta” a la pàgina 212](#)

Codi de la unitat de manteniment

Epson recomana l'ús d'una unitat de manteniment original d'Epson.

A continuació teniu el codi de la unitat de manteniment original d'Epson.

T6711

Precaucions en la manipulació de les unitats de manteniment

Llegiu les instruccions següents abans de substituir les unitats de manteniment.

- ❑ No toqueu el xip de color verd que hi ha a un costat de la unitat de manteniment. Fer-ho podria afectar el funcionament i la impressió normal.
- ❑ No inclineu la unitat de manteniment usada fins que estigui tancada a la bossa de plàstic, perquè la tinta es podria filtrar.
- ❑ No exposeu la unitat de manteniment a la llum directa del sol.
- ❑ No substituïu la unitat de manteniment durant la impressió, perquè la tinta es podria vessar.

Substitució de cartutxos de tinta i altres consumibles

- No reutilitzeu una unitat de manteniment que es va treure i no s'ha fet servir durant molt de temps. La tinta de l'interior de la unitat s'haurà solidificat i no es pot absorbir més tinta.
- No traieu la unitat de manteniment excepte quan la substituïu, perquè la tinta es podria vessar.

Substitució d'una unitat de manteniment

És possible que en alguns cicles d'impressió s'acumuli una petita quantitat de tinta addicional a la unitat de manteniment. Per tal de prevenir la fuga de tinta de la unitat de manteniment, la impressora s'ha dissenyat per deixar d'imprimir quan la capacitat d'absorció de la unitat de manteniment arribi al límit. El moment i la freqüència d'aquesta acció dependrà del nombre de pàgines que s'imprimeixin, de la mena de material que s'imprimeixi i de la quantitat de cicles de neteja realitzats per la impressora.

Quan apareix un missatge que us demana que substituïu la unitat de manteniment, consulteu les animacions que es mostren al tauler de control. El fet que calgui substituir la unitat no vol dir que la impressora hagi deixat de funcionar segons les seves especificacions. La garantia d'Epson no cobreix el cost d'aquesta substitució. Aquesta peça l'ha de substituir l'usuari.

Nota:

Quan sigui plena, no es pot imprimir fins que no s'hagi substituït per evitar que la tinta es filtri. Tanmateix, les funcions que no siguin d'impressió estaran disponibles.

Informació relacionada

- ➔ [“Codi de la unitat de manteniment” a la pàgina 214](#)
- ➔ [“Precaucions en la manipulació de les unitats de manteniment” a la pàgina 214](#)

Impressió temporal amb tinta negra

Si la tinta de color s'ha exhaurit i encara hi ha tinta negra, podeu emprar els paràmetres següents per seguir imprimint una mica més solament amb tinta negra.

- Tipus de paper: papers simples, Sobre
- Color: blanc i negre o **Escala de grisos**
- Sense vores: no seleccionat
- EPSON Status Monitor 3: activat (quan s'imprimeix des del controlador de la impressora a Windows.)

Com que aquesta funció només està disponible durant cinc dies aproximadament, cal canviar el cartutx de tinta exhaurit al més aviat possible.

Nota:

- Si l'**EPSON Status Monitor 3** està desactivat, accediu al controlador de la impressora, feu clic a **Paràmetres ampliats** a la pestanya **Manteniment** i seleccioneu **Habilita l'EPSON Status Monitor 3**.
- El període de disponibilitat depèn de les condicions d'ús.

Impressió temporal amb tinta negra — Tauler de control

1. Si es mostra un missatge que us demana que substituïu els cartutxos de tinta, toqueu **Procedeix**. Es mostra un missatge que us informa que podeu imprimir temporalment amb tinta negra.

Substitució de cartutxos de tinta i altres consumibles

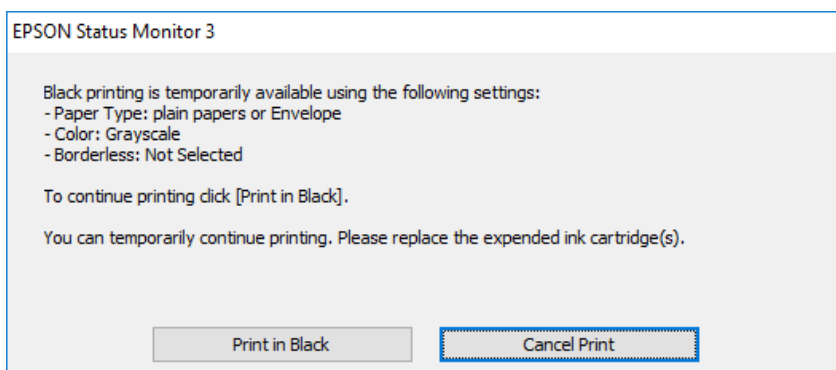
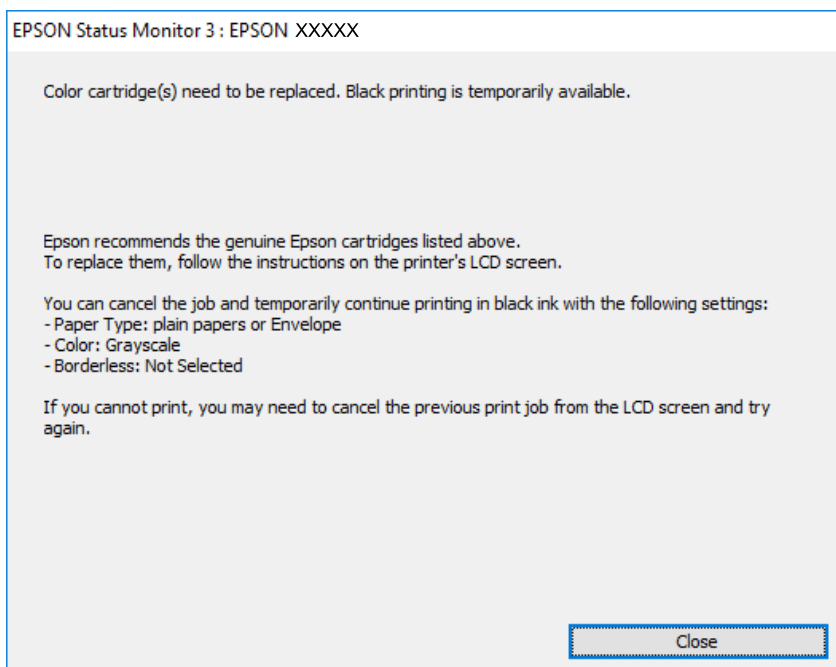
2. Comproveu el missatge i, seguidament, toqueu **Procedeix**.
3. Si voleu imprimir en blanc i negre, seleccioneu **No, recorda-m'ho més tard**.
El treball en curs es cancel·la.
4. Ara podeu copiar els originals o imprimir els faxes rebuts en paper normal en blanc i negre. Seleccioneu la funció que vulgueu utilitzar a la pantalla d'inici.

Nota:

La còpia sense vores no està disponible.

Impressió temporal amb tinta negra: Windows

1. Quan es mostri la finestra següent, cancel·leu la impressió.



Nota:

Si la impressió no es pot cancel·lar des de l'ordinador, feu-ho des del tauler de control de la impressora.

2. Accediu a la finestra del controlador de la impressora.

Substitució de cartutxos de tinta i altres consumibles

3. Desmarqueu **Sense vores** a la pestanya **Principal**.
4. Seleccioneu **papers simples** o **Sobre** com a paràmetre de **Tipus de paper** a la pestanya **Principal**.
5. Seleccioneu **Escala de grisos**.
6. Definiu els altres elements a les pestanyes **Principal** i **Més opcions** com sigui necessari, i feu clic a **D'acord**.
7. Feu clic a **Imprimeix**.
8. Feu clic a **Imprimeix en negre** a la finestra que es visualitza.

Informació relacionada

➔ [“Accés al controlador de la impressora” a la pàgina 78](#)

Impressió temporal amb tinta negra: Mac OS


Nota:

*Per utilitzar aquesta funció a través d'una xarxa, cal connectar-se amb el **Bonjour**.*

1. Feu clic a la icona de la impressora del **Dock**.
2. Cancel·leu el treball.

Nota:

Si la impressió no es pot cancel·lar des de l'ordinador, feu-ho des del tauler de control de la impressora.

3. Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig**, **Impressió i Fax**) i després seccioneu la impressora. Feu clic a **Opcions i recanvis** > **Opcions** (o **Controlador**).
4. Seleccioneu **On** com a configuració de l'opció **Permit temporary black printing**.
5. Accediu al diàleg d'impressió.
6. Seleccioneu **Paràmetres d'impressió** al menú emergent.
7. Seleccioneu qualsevol mida de paper excepte per a una mida sense vores com a paràmetre de **Mida del paper**.
8. Seleccioneu **papers simples** o **Sobre** com a paràmetre de **Tipus de suport**.
9. Seleccioneu **Escala de grisos**.
10. Si cal, definiu els altres elements.
11. Feu clic a **Imprimeix**.

Estalvi de tinta negra quan en queda poca (només Windows)

Quan queda poca tinta negra i encara hi ha prou tinta de color, podeu fer servir una barreja de tintes de color per crear-ne de negra. Podeu seguir imprimint mentre prepareu un cartutx de tinta negra de recanvi.

Aquesta funció només està disponible quan se selecciona la configuració següent al controlador de la impressora.

Tipus de paper: **papers simples**

Qualitat: **Estàndard**

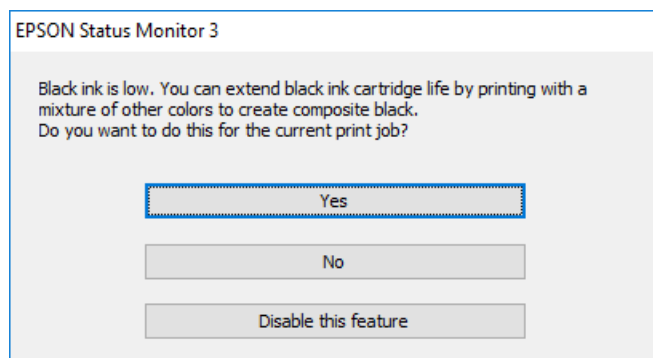
EPSON Status Monitor 3: activat

Nota:

Si l'**EPSON Status Monitor 3** està desactivat, accediu al controlador de la impressora, feu clic a **Paràmetres ampliat** a la pestanya **Manteniment** i seleccioneu **Habilita l'EPSON Status Monitor 3**.

El negre compost té un aspecte una mica diferent del negre pur. A més, la velocitat d'impressió és més lenta.

També es consumeix tinta negra per tal de mantenir la qualitat del capçal d'impressió.



Opcions	Descripció
Sí	Seleccioneu aquesta opció per fer servir una barreja de tintes de color per crear el negre. Aquesta finestra es visualitzarà el proper cop que imprimiu un treball semblant.
No	Seleccioneu aquesta opció per utilitzar la tinta negra que encara queda. Aquesta finestra es visualitzarà el proper cop que imprimiu un treball semblant.
Inhabilita aquesta funció	Seleccioneu aquesta opció per utilitzar la tinta negra que encara queda. Aquesta finestra no es visualitzarà fins que no s'hagi substituït el cartutx de tinta negra i en torni a quedar poca, de tinta.

Manteniment de la impressora

Comprovació i neteja del capçal d'impressió

Si els injectors estan bloquejats, les impressions són massa clares, hi ha bandes visibles o apareixen colors imprevistos. Si disminueix la qualitat d'impressió, utilitzeu la funció de comprovació d'injectors per veure si els injectors estan bloquejats. Si n'estan, de bloquejats, netegeu el capçal d'impressió.

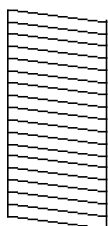
Important:

- No obriu la unitat de l'escàner ni apagueu la impressora durant la neteja del capçal. Si la neteja del capçal no es completa, no podreu imprimir.
- Com la utilitat de neteja del capçal fa servir tinta d'alguns cartutxos, netegeu el capçal només quan la qualitat d'impressió s'ha vist reduïda.
- És possible que no pugueu netejar el capçal si el nivell de tinta és baix. Substituïu primer el cartutx de tinta.
- Si la qualitat d'impressió no millora després de comprovar l'injector i netejar el capçal unes quatre vegades, espereu un mínim de sis hores sense imprimir i, a continuació, torneu a comprovar l'injector i a netejar el capçal si és necessari. Recomanem que apagueu la impressora. Si la qualitat d'impressió encara no ha millorat, contacteu amb l'assistència tècnica d'Epson.
- Per prevenir que s'assequi el capçal d'impressió, no desendolleu la impressora quan encarta està encesa.

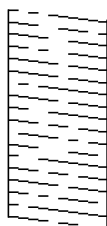
Comprovació i neteja del capçal d'impressió — Tauler de control

1. Carregueu paper A4 normal al calaix de paper.
Si la vostra impressora té dos cassets de paper, carregueu paper al calaix de paper 1.
2. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
3. Seleccioneu **Mantenim.** > **Compr. injectors de capçals impress..**
4. Seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla per imprimir el patró de comprovació d'injectors.
5. Examineu el patró imprès. Si hi ha línies tallades o falten segments, com es mostra al patró "NG", és possible que els injectors del capçal d'impressió estiguin bloquejats. Aneu al pas següent. Si no veieu cap línia tallada ni falten segments com es mostra al patró "OK" següent, els injectors del capçal d'impressió no estan bloquejats. Tanqueu la funció de comprovació dels capçals.

OK



NG



Manteniment de la impressora

6. Seleccioneu **Neteja de capçals d'impressió**.
7. Seleccioneu una de les següents opcions en funció del resultat de la comprovació dels injectors.
 - Tots els colors:** quan es troba un defecte en el patró de tots els colors (BK, Y, M i C)
 - Tots excepte el negre:** quan els defectes es troben en els patrons de qualsevol color excepte el negre.(Y, M i C)
 - Només el negre:** quan només es troba un defecte en el patró de negre (BK)
8. Quan la neteja hagi finalitzat, torneu a imprimir el patró de comprovació d'injectors.Repetiu la neteja i la impressió del patró fins que totes les línies s'imprimeixin completament.

Informació relacionada

- ➔ [“Càrrega de paper al Calaix de paper” a la pàgina 49](#)


Comprovació i neteja del capçal d'impressió — Windows

1. Carregueu paper A4 normal al calaix de paper.
Si la vostra impressora té dos cassets de paper, carregueu paper al calaix de paper 1.
2. Accediu a la finestra del controlador de la impressora.
3. Feu clic a **Comprovació d'injectors** a la pestanya **Manteniment**.
4. Seguiu les instruccions de la pantalla.

Informació relacionada

- ➔ [“Càrrega de paper al Calaix de paper” a la pàgina 49](#)
- ➔ [“Accés al controlador de la impressora” a la pàgina 78](#)

Comprovació i neteja del capçal d'impressió: Mac OS

1. Carregueu paper A4 normal al calaix de paper.
Si la vostra impressora té dos cassets de paper, carregueu paper al calaix de paper 1.
2. Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig, Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora.
3. Feu clic a **Opcions i recanvis** > **Utilitat** > **Obrir la Utilitat Impressora**.
4. Feu clic a **Comprovació d'injectors**.
5. Seguiu les instruccions de la pantalla.

Informació relacionada

- ➔ [“Càrrega de paper al Calaix de paper” a la pàgina 49](#)

Alineació del capçal d'impressió

Si observeu que les línies verticals estan mal alineades o que les imatges són borroses, alineeu el capçal d'impressió.

Alineació del capçal d'impressió — Tauler de control

- Carregueu paper A4 normal al calaix de paper.
Si la vostra impressora té dos cassets de paper, carregueu paper al calaix de paper 1.
- Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
- Seleccioneu **Mantenim.** > **Alineació de capçals d'impressió.**
- Seleccioneu **Alineació vertical** o **Alineació horitzontal** i després seguïu les instruccions que apareixen a la pantalla per imprimir un patró d'alineació.
 - Alineació vertical: seleccioneu aquesta opció si les impressions semblen borroses o les línies verticals no estan alineades.
 - Alineació horitzontal: seleccioneu aquesta opció si veieu bandes horitzontals a intervals regulars.
- Seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla per alinear el capçal d'impressió.
 - Alineació vertical: cerqueu i introduïu el número del patró més sòlid a cada grup.

#1



- Alineació horitzontal: cerqueu i introduïu el número del patró menys separat i superposat.



Informació relacionada

➔ [“Càrrega de paper al Calaix de paper” a la pàgina 49](#)

Neteja del camí del paper per taques de tinta

Quan les impressions tenen taques de tinta o ratlles, cal netejar el corró.



Important:

No feu servir tovallons de paper per netejar l'interior de la impressora. El borrissol pot bloquejar els injectors del capçal d'impressió.

1. Carregueu paper normal de mida A3 a la font de paper que vulgueu netejar.
2. Accediu a **Configurac.** des de la pantalla inicial.
3. Seleccioneu **Manteniment > Neteja de la guia de paper.**
4. Seleccioneu la font de paper i després seguiu les instruccions que apareixen a la pantalla per netejar la ruta del paper.

Nota:

Repetiu el procediment fins que el paper no surti tacat amb tinta. Si les impressions continuen tenint taques de tinta o ratlles, netegeu les altres fonts de paper.

Informació relacionada

➔ [“Càrrega de paper al Calaix de paper” a la pàgina 49](#)

Neteja de l'ADF

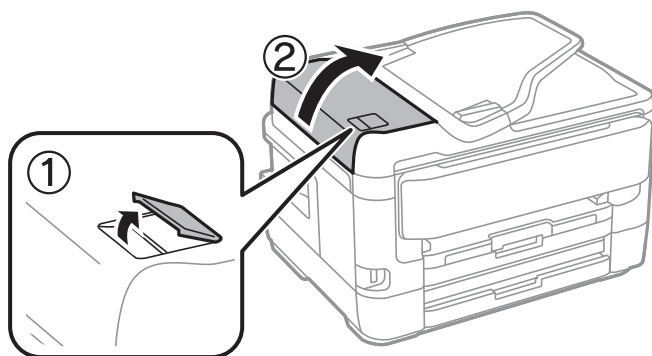
Si les imatges copiades o escanejades des de l'ADF apareixen tacades o l'alimentació d'originals a l'ADF no és correcta, cal netejar l'ADF.



Important:

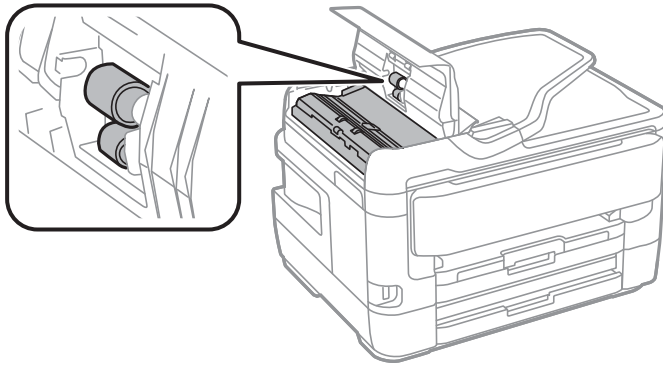
Mai no utilitzeu alcohol ni dissolvents per netejar la impressora. Aquest productes químics poden malmetre la impressora.

1. Obriu la coberta de l'ADF.



Manteniment de la impressora

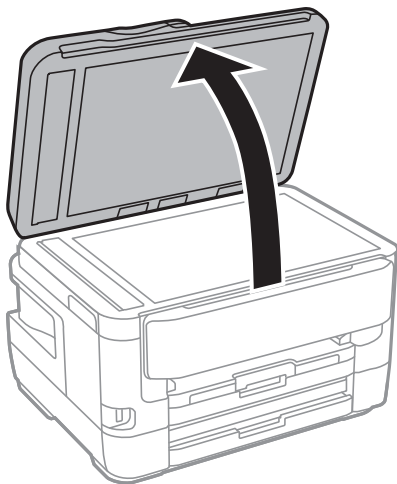
- Utilitzeu un drap suau i humit per netejar el corró i l'interior de l'ADF.



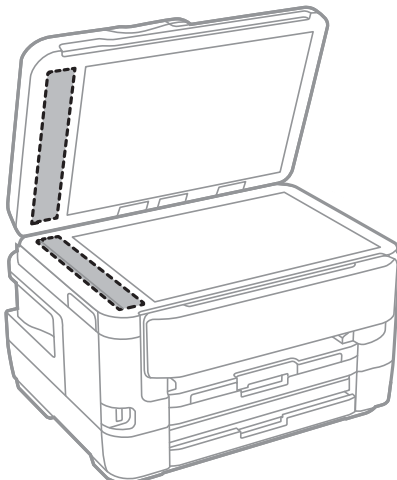
! *Important:*

Amb un drap sec es podria malmetre la superfície del corró. Utilitzeu l'ADF quan el corró s'hagi assecat.

- Obriu la coberta dels documents.



- Netegeu la peça que es mostra a la il·lustració.



Manteniment de la impressora

! **Important:**

- ❑ Si a la superfície del vidre hi ha taques de greix o cap altre material difícil de netejar, utilitzeu una petita quantitat de líquid per netejar vidres i un drap suau per netejar-ho. Eixugueu les restes de líquid.
- ❑ No premeu la superfície del vidre amb gaire força.
- ❑ Aneu amb compte de no ratllar ni malmetre la superfície del vidre. Una superfície malmesa pot reduir la qualitat de l'escaneig.

Neteja del Vidre de l'escàner

Quan les còpies o les imatges escanejades es taquen de tinta, cal netejar el vidre de l'escàner.

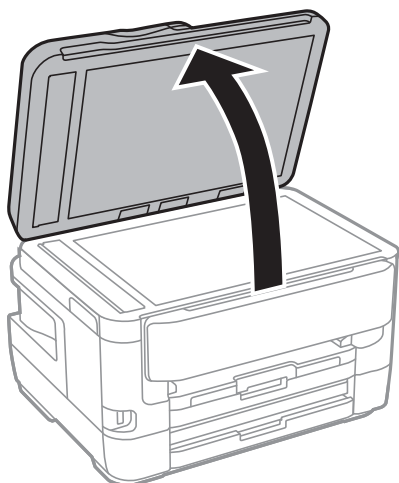
! **Precaució:**

Aneu amb compte de no enganxar-vos la mà ni els dits quan obriu i tanqueu la coberta dels documents. Us podríeu fer mal.

! **Important:**

Mai no utilitzeu alcohol ni dissolvents per netejar la impressora. Aquest productes químics poden malmetre la impressora.

1. Obriu la coberta dels documents.



2. Utilitzeu un drap suau, sec i net per netejar la superfície del vidre de l'escàner.

! **Important:**

- ❑ Si a la superfície del vidre hi ha taques de greix o cap altre material difícil de netejar, utilitzeu una petita quantitat de líquid per netejar vidres i un drap suau per netejar-ho. Eixugueu les restes de líquid.
- ❑ No premeu la superfície del vidre amb gaire força.
- ❑ Aneu amb compte de no ratllar ni malmetre la superfície del vidre. Una superfície malmesa pot reduir la qualitat de l'escaneig.

Servei de xarxa i informació de programari

Aquesta secció presenta els serveis de xarxa i els productes de programari disponibles per a la impressora al lloc web d'Epson o al CD subministrat.

Aplicació per a la configuració de funcions d'impressora (Web Config)

Web Config és una aplicació que s'executa en un navegador web, com Internet Explorer i Safari, en un ordinador o dispositiu intel·ligent. Podeu confirmar l'estat de la impressora o canviar la configuració de serveis de xarxa i de la impressora. Per utilitzar els Web Config, connecteu la impressora i l'ordinador o dispositiu a la mateixa xarxa.

S'admeten els següents navegadors.

Sistema operatiu	Navegador
Windows XP SP3 o posterior	Internet Explorer 8 o posterior, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 o posterior	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 o posterior	Navegador predeterminat
Chrome OS*	Navegador predeterminat

* Utilitza la darrera versió.

Execució de la configuració web en un navegador web

1. Comproveu l'adreça IP de la impressora.

Toqueu la icona de xarxa a la pantalla d'inici de la impressora i, a continuació, toqueu el mètode de connexió actiu per confirmar l'adreça IP de la impressora.

Nota:

També podeu comprovar l'adreça IP imprimint l'informe de connexió de xarxa.

2. Inicieu un navegador web des d'un ordinador o dispositiu intel·ligent i, llavors, introduïu l'adreça IP de la impressora.

Format:

IPv4: http://adreça IP de la impressora/

IPv6: http://[adreça IP de la impressora]/

Exemples:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Servei de xarxa i informació de programari

Nota:

Amb el dispositiu intel·ligent, també podeu executar Web Config des de la pantalla de manteniment d'Epson iPrint.

Informació relacionada


- ➔ [“Ús de l'Epson iPrint” a la pàgina 109](#)
- ➔ [“Impressió d'un informe de connexió de xarxa” a la pàgina 34](#)

Execució de Web Config a Windows

Quan connecteu un ordinador a la impressora mitjançant WSD, seguiu els passos següents per executar Web Config.

1. Accediu a la pantalla de dispositius i impressores a Windows.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Feu clic amb el botó dret al botó Inicia o premeu-lo i mantingueu-lo premut i, seguidament, seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so.**
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Seleccioneu **Escriptori > Configuració > Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so** (o **Maquinari**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so.**
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Impressores a Maquinari i so.**
2. Feu clic amb el botó dret a la impressora i seleccioneu **Propietats**.
3. Seleccioneu la pestanya **Serveis web** i feu clic a l'URL.

Execució de Web Config a Mac OS

1. Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig, Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora.
2. Feu clic a **Opcions i recanvis > Mostra pàgina de la impressora**.

Aplicació per escanejar documents i imatges (Epson Scan 2)

L'Epson Scan 2 és una aplicació per controlar l'escaneig. Es pot ajustar la mida, la resolució, la brillantor, el contrast i la qualitat de la imatge escanejada. Epson Scan 2 també es pot iniciar des d'una aplicació d'escaneig que compleix amb TWAIN. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació.

Servei de xarxa i informació de programari

Inici al Windows

Nota:

En el cas dels sistemes operatius Windows Server, assegureu-vos que hi hagi instal·lada la funció **Experiència d'escriptori**.

- Windows 10/Windows Server 2016

Feu clic al botó Inicia i, tot seguit, seleccioneu **EPSON > Epson Scan 2**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Escriviu el nom de l'aplicació al botó d'accés Cerca i seleccioneu la icona mostrada.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Feu clic al botó Inicia i, a continuació, seleccioneu **Tots els programes** o **Programes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Inici al Mac OS

Nota:

L'Epson Scan 2 no admet la funció de canvi ràpid d'usuaris del Mac OS. Desactiveu el canvi ràpid d'usuaris.

Seleccioneu **Anar > Aplicacions > Epson Software > Epson Scan 2**.

Informació relacionada

- ➔ [“Escaneig amb Epson Scan 2” a la pàgina 142](#)
- ➔ [“Instal·leu les darreres aplicacions” a la pàgina 232](#)

Afegir un escàner de xarxa

Abans d'utilitzar Epson Scan 2, heu d'afegir l'escàner de xarxa.

1. Inicieu el programari i, a continuació, feu clic a **Afegeix** a la pantalla **Paràmetres de l'escàner**.

Nota:


- Si **Afegeix** es torna gris, feu clic a **Habilita l'edició**.

- Si la pantalla principal de Epson Scan 2 es mostra, ja s'ha connectat a l'escàner. Si voleu connectar a una altra xarxa, seleccioneu **Escàner > Configuració** per obrir la pantalla **Paràmetres de l'escàner**.

2. Afegir un escàner de xarxa. Introduïu els següents elements i, a continuació, feu clic a **Afegeix**.

- Model:** Seleccioneu l'escàner al qual voleu connectar.

- Nom:** Introduïu el nom de l'escàner de 32 caràcters.

- Cerca xarxa:** Quan la impressora i l'escàner estan a la mateixa xarxa, es mostra la adreça IP. Si no fos així, feu clic al botó . Si la adreça IP no es mostra, feu clic a **Introdueix adreça** i, a continuació, introduïu la direcció IP directament.

3. Seleccioneu l'escàner a la pantalla **Paràmetres de l'escàner** i, a continuació, feu clic a **D'acord**.

Aplicació per configurar les operacions d'escaneig des del tauler de control (Epson Event Manager)

Epson Event Manager és una aplicació que permet gestionar l'escaneig des del tauler de control i desar les imatges en un ordinador. Podeu afegir els vostres propis ajustos com a valors predefinitos, com ara el tipus de document, la ubicació de la carpeta per desar i el format d'imatge. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació.

Nota:

Els sistemes operatius Windows Server no són compatibles.

Inici al Windows Windows 10

Feu clic al botó Inicia i, tot seguit, seleccioneu **Epson Software > Event Manager**.

 Windows 8.1/Windows 8

Escriviu el nom de l'aplicació al botó d'accés Cerca i seleccioneu la icona mostrada.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Feu clic al botó Inicia i, a continuació, seleccioneu **Tots els programes** o **Programes > Epson Software > Event Manager**.

Inici al Mac OS

Anar > Aplicacions > Epson Software > Event Manager.

Informació relacionada

➔ [“Instal·leu les darreres aplicacions” a la pàgina 232](#)

Aplicació de configuració de funcions i enviament de fax (FAX Utility)

L'aplicació FAX Utility us permet configurar diverses opcions per enviar faxos des d'un ordinador. Podeu crear o editar la llista de contactes que s'utilitzarà en enviar un fax i configurar que els faxos rebuts es desin en format PDF a l'ordinador, entre d'altres. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació.

Nota:

Els sistemes operatius Windows Server no són compatibles.

Assegureu-vos que heu instal·lat el controlador de la impressora abans d'instal·lar la FAX Utility.

Inici al Windows Windows 10

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Epson Software > FAX Utility**.


 Windows 8.1/Windows 8

Escriviu el nom de l'aplicació al botó d'accés Cerca i seleccioneu la icona mostrada.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tots els programes** (o **Programes**) > **Epson Software > FAX Utility**.

Inici al Mac OS

Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig, Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora (FAX). Feu clic a **Opcions i recanvis** > **Utilitat** > **Obrir la Utilitat Impressora**.

Informació relacionada

- ➔ [“Recepció de faxes en un ordinador” a la pàgina 186](#)
- ➔ [“Instal·leu les darreres aplicacions” a la pàgina 232](#)

Aplicació per enviar faxes (Controlador PC-FAX)

El controlador PC-FAX és una aplicació que permet enviar un document creat en una altra aplicació com a fax directament des de l'ordinador. El controlador PC-FAX s'instal·la en instal·lar la Utilitat de FAX. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació.

Nota:

- Els sistemes operatius Windows Server no són compatibles.*
- El funcionament és diferent segons l'aplicació que hàgiu utilitzat per crear el document. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació.*

Accés des del Windows

A l'aplicació, feu clic a **Imprimeix** o **Configuració de la impressió** al menú **Fitxer**. Seleccioneu la impressora (FAX) i feu clic a **Preferències** o **Propietats**.

Accés des del Mac OS

A l'aplicació, feu clic a **Imprimir** des del menú **Arxiu**. Seleccioneu la impressora (FAX) com a paràmetre d'**Impressora**, i seleccioneu **Fax Settings** o **Recipient Settings** al menú emergent.

Informació relacionada

- ➔ [“Enviament d'un fax des d'un ordinador” a la pàgina 182](#)
- ➔ [“Aplicació de configuració de funcions i enviament de fax \(FAX Utility\)” a la pàgina 228](#)

Aplicació per al disseny de les fotos (Epson Easy Photo Print)

Epson Easy Photo Print és una aplicació que permet d'imprimir fàcilment fotos amb diversos dissenys. Podeu previsualitzar la imatge de la foto i ajustar les imatges o la posició. També podeu imprimir fotos amb un marc. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació.

Si imprimeu en paper fotogràfic Epson original, la qualitat de la tinta es maximitza i les còpies impreses són nítides i brillants.

Per dur a terme la impressió sense vores mitjançant una aplicació disponible al mercat, realitzeu els següents ajustos.

- Creeu dades d'imatge per ajustar-les a la mida de paper. Si un valor de marge està disponible a l'aplicació que feu servir, establiu el marge a 0 mm.

Servei de xarxa i informació de programari

- Habilitau els paràmetres d'impressió sense vores al controlador de la impressora.

Nota:

- Els sistemes operatius Windows Server no són compatibles.
- Per utilitzar aquesta aplicació, cal instal·lar el controlador de la impressora.

Inici al Windows

- Windows 10

Feu clic al botó Inicia i, tot seguit, seleccioneu **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

- Windows 8.1/Windows 8

Escriviu el nom de l'aplicació al botó d'accés Cerca i seleccioneu la icona mostrada.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Feu clic al botó Inicia i, a continuació, seleccioneu **Tots els programes o Programes > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Inici al Mac OS

Anar > Aplicacions > Epson Software > Epson Easy Photo Print.

Informació relacionada

➔ [“Instal·leu les darreres aplicacions” a la pàgina 232](#)

Aplicació per imprimir pàgines web (E-Web Print)

E-Web Print és una aplicació que permet d'imprimir fàcilment pàgines web amb diversos dissenys. Per obtenir més informació, consulteu l'ajuda de l'aplicació. Podeu accedir a l'ajuda des del menú **E-Web Print** de la barra d'eines d'**E-Web Print**.

Nota:

- Els sistemes operatius Windows Server no són compatibles.
- Comproveu si hi ha navegadors compatibles i l'última versió des del lloc de baixades.

Inici

En instal·lar l'E-Web Print, es mostra al navegador. Feu clic a **Print** o a **Clip**.

Informació relacionada

➔ [“Instal·leu les darreres aplicacions” a la pàgina 232](#)

Aplicació per configurar diversos dispositius (EpsonNet Config)

EpsonNet Config és una aplicació que us permet definir les adreces i els protocols de la interfície de xarxa. Consulteu la guia de funcionament d'EpsonNet Config o l'ajuda de l'aplicació per obtenir més informació.

Inici al Windows

- Windows 10/Windows Server 2016

Feu clic al botó Inicia i, tot seguit, seleccioneu **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Escriviu el nom de l'aplicació al botó d'accés Cerca i seleccioneu la icona mostrada.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tots els programes o Programes > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Inici al Mac OS

Anar > Aplicacions > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Informació relacionada

➔ [“Instal·leu les darreres aplicacions” a la pàgina 232](#)

Eines d'actualització de programari (EPSON Software Updater)

L'aplicació EPSON Software Updater cerca programari nou o actualitzat a Internet i després l'instal·la. També és possible actualitzar el manual i el microprogramari de la impressora.

Nota:

Els sistemes operatius Windows Server no són compatibles.

Mètode d'instal·lació

Baixeu EPSON Software Updater des del lloc web d'Epson.

Si utilitzeu un ordinador amb Windows i no podeu baixar-la des del lloc web, podeu instal·lar-la des del disc de programari subministrat.

<http://www.epson.com>

Inici al Windows

- Windows 10

Feu clic al botó Inicia i, tot seguit, seleccioneu **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- Windows 8.1/Windows 8

Escriviu el nom de l'aplicació al botó d'accés Cerca i seleccioneu la icona mostrada.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Feu clic al botó Inicia i, a continuació, seleccioneu **Tots els programes o Programes > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Nota:

*També podeu iniciar el EPSON Software Updater fent clic a la barra de tasques de l'escriptori i, seguidament, seleccionant **Actualització de programari**.*

Inici al Mac OS

Seleccioneu **Anar > Aplicacions > Epson Software > EPSON Software Updater**.

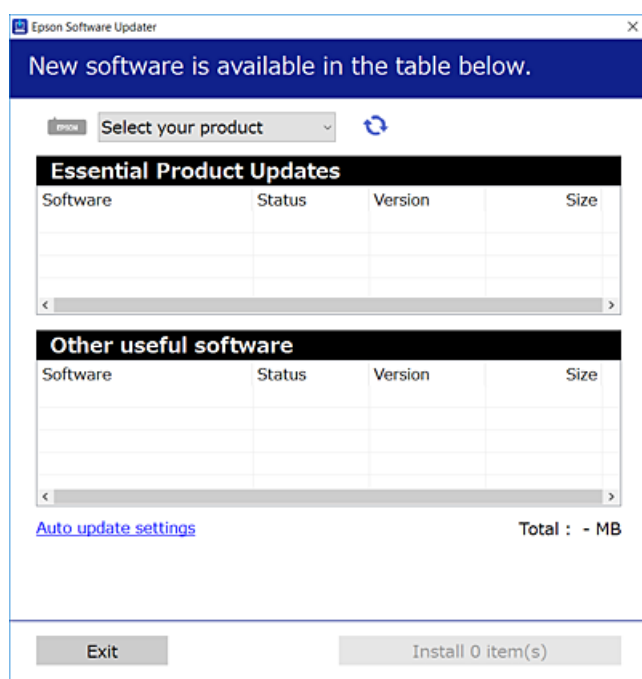
Instal·leu les darreres aplicacions


Nota:

Per tornar a instal·lar una aplicació, primer cal desinstal·lar-la.

1. Assegureu-vos que l'ordinador i la impressora estiguin disponibles per a comunicar-se i que la impressora estigui connectada a Internet.
2. Inicieu l'EPSON Software Updater.

La captura de pantalla és un exemple de Windows.



3. Per a Windows, seleccioneu la impressora i seguidament feu clic a  per comprovar les darreres aplicacions disponibles.
4. Seleccioneu els elements que vulgueu instal·lar o actualitzar i, seguidament, feu clic al botó d'instal·lació.

**Important:**

No apagueu ni desconnecteu la impressora fins que l'actualització s'hagi completat; en cas contrari, la impressora pot funcionar malament.

Nota:

- Podeu baixar les darreres aplicacions des del lloc web d'Epson.
<http://www.epson.com>
- Si utilitzeu sistemes operatius Windows Server, no podeu utilitzar EPSON Software Updater. Baixeu les darreres aplicacions des del lloc web d'Epson.

Informació relacionada

- ➔ “Eines d'actualització de programari (EPSON Software Updater)” a la pàgina 231
- ➔ “Desinstal·lació de les aplicacions” a la pàgina 233

Actualització del microprogramari de la impressora amb el tauler de control

Si la impressora està connectada a Internet, podeu actualitzar el microprogramari de la impressora mitjançant el tauler de control. També podeu configurar la impressora per comprovar periòdicament les actualitzacions de microprogramari i notificar-vos si n'hi ha algun disponible.

1. Seleccioneu **Configurac.** a la pantalla d'inici.
2. Seleccioneu **Configuració general > Administració del sistema > Actualització del microprogramari > Actualitza.**

Nota:

Activeu les **Notificació** per configurar la impressora per comprovar periòdicament si hi ha actualitzacions de microprogramari.

3. Toqueu **Inicia la comprovació.**

La impressora comença a buscar les actualitzacions disponibles.

4. Si apareix un missatge a la pantalla LCD que us informa que hi ha disponible una actualització de microprogramari, seguiu les instruccions que apareixen en pantalla per iniciar l'actualització.


! Important:

- No apagueu ni desconnecteu la impressora fins que l'actualització s'hagi completat; en cas contrari, la impressora pot funcionar malament.
- Si l'actualització del microprogramari no s'ha completat o no es realitza correctament, la impressora no s'inicia normalment i es visualitza "Recovery Mode" a la pantalla LCD la propera vegada que la impressora s'encengui. En aquesta situació, cal tornar a actualitzar el microprogramari mitjançant un ordinador. Connecteu la impressora a l'ordinador amb un cable USB. Mentre es visualitza "Recovery Mode" a la impressora, no es pot actualitzar el microprogramari a través d'una connexió de xarxa. A l'ordinador, accediu al vostre lloc web local d'Epson i després baixeu l'última versió del microprogramari de la impressora. Consulteu les instruccions a la pàgina web per als següents passos.

Desinstal·lació de les aplicacions

Inicieu la sessió a l'ordinador com a administrador. Introduïu la contrasenya d'administrador si us ho demana l'ordinador.



Desinstal·lació d'aplicacions — Windows

1. Premeu el botó  per apagar la impressora.

Servei de xarxa i informació de programari

2. Sortiu de totes les aplicacions.
 3. Obriu el **Tauler de control**:
 - Windows 10/Windows Server 2016
Feu clic amb el botó dret al botó Inicia o manteniu-lo premut i seleccioneu **Tauler de control**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Seleccioneu **Escriptori > Configuració > Tauler de control**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control**.
 4. Obriu **Desinstal·la un programa** (o **Afegeix o suprimeix programes**):
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Seleccioneu **Desinstal·la un programa** a **Programes**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Feu clic a **Afegeix o suprimeix programes**.
 5. Seleccioneu l'aplicació que vulgueu desinstal·lar.
No podeu desinstal·lar el controlador de la impressora si hi ha algun treball d'impressió. Elimineu els treballs o espereu que s'imprimeixin abans de la desinstal·lació.
 6. Desinstal·leu les aplicacions:
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Feu clic a **Desinstal·la o repara** o a **Desinstal·la**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Feu clic a **Canvia/Suprimeix** o a **Suprimeix**.
- Nota:**
*Si es visualitza la finestra **Control de comptes d'usuari**, feu clic a **Continua**.*
7. Seguiu les instruccions de la pantalla.

Desinstal·lació d'aplicacions — Mac OS

1. Baixeu l'Uninstaller amb l'EPSON Software Updater.
Una vegada que hàgiu baixat l'Uninstaller, no cal que el torneu a baixar cada vegada que desinstal·leu l'aplicació.
2. Premeu el botó  per apagar la impressora.
3. Per desinstal·lar el controlador de la impressora o del PC-FAX, seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Fax, Impressió i Fax**) i suprimiu la impressora de la llista.
4. Sortiu de totes les aplicacions.

Servei de xarxa i informació de programari

5. Seleccioneu **Anar > Aplicacions > Epson Software > Uninstaller**.
6. Seleccioneu l'aplicació que vulgueu desinstal·lar i, a continuació, feu clic a **Uninstall**.



Important:

L'Uninstaller suprimeix tots els controladors de les impressores d'injecció d'Epson de l'ordinador. Si utilitzeu diverses impressores d'injecció d'Epson i només voleu suprimir uns quants controladors, primer suprimiu-los tots i després torneu a instal·lar el controlador d'impressora necessari.

Nota:

*Si l'aplicació que voleu desinstal·lar no és a la llista, no la podeu desinstal·lar amb l'Uninstaller. En aquest cas, seleccioneu **Anar > Aplicacions > Epson Software**, seleccioneu l'aplicació que voleu desinstal·lar i arrossegueu-la a la icona de la paperera.*

Informació relacionada

➔ [“Eines d'actualització de programari \(EPSON Software Updater\)” a la pàgina 231](#)

Impressió mitjançant un servei de xarxa

Mitjançant el servei Epson Connect disponible a Internet, podeu imprimir des d'un telèfon intel·ligent, des d'una tauleta o des d'un portàtil en qualsevol moment i pràcticament des de qualsevol lloc. Per utilitzar aquest servei, cal que registreu l'usuari i la impressora a Epson Connect.

Les funcions disponibles a Internet són les següents.

Email Print

Quan s'envia un correu electrònic amb fitxers adjunts, com ara documents o imatges, a una adreça de correu electrònic assignada a la impressora, podeu imprimir el correu electrònic i els fitxers adjunts des de llocs remots, com ara la impressora de la vostra llar o oficina.

Epson iPrint

Aquesta aplicació és per a iOS i Android i us permet imprimir o escanejar des d'un telèfon intel·ligent o tauleta. Podeu imprimir documents, imatges i llocs web enviant-los directament a una impressora de la mateixa xarxa LAN sense fil.

Scan to Cloud

Aquesta aplicació us permet enviar les dades escanejades que voleu imprimir a una altra impressora. També podeu penjar les dades escanejades a serveis en el núvol disponibles.

Remote Print Driver

Aquest és un controlador compartit compatible amb el controlador d'impressió remota. Quan s'imprimeix amb una impressora en una ubicació remota, podeu imprimir mitjançant el canvi de la impressora a la finestra d'aplicacions habituals.

Consulteu el portal web d'Epson Connect per obtenir més informació.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (només Europa)

Solució de problemes



Comprovació de l'estat de la impressora

Comprovació dels missatges d'error a la pantalla LCD

Si a la pantalla LCD apareix un missatge d'error, seguiu les instruccions en pantalla o les solucions següents per solucionar el problema.

Missatges d'error	Solucions
Error impressora. Apagueu-la i torneu-la a encendre. Consulteu la documentació per obtenir més informació.	Traieu el paper o el material de protecció que hi hagi a la impressora. Si es continua mostrant el missatge d'error, poseu-vos en contacte amb el suport tècnic d'Epson.
Paper fora de XX. Carregueu-lo i premeu D'ac.. XX / XX	Carregueu paper i, seguidament, inseriu el calaix de paper fins a dins.
Heu de reemplaçar Cartutx de tinta.	Per garantir que rebeu la millor qualitat d'impressió i per protegir el capçal d'impressió, quan la impressora indica que heu de substituir el cartutx, encara hi roman una quantitat de tinta de reserva. Substituïu el cartutx quan s'indiqui que cal fer-ho.
El coixinet de tinta de la impressora està a punt de finalitzar la seva vida útil. Poseu-vos en contacte amb el servei tècnic d'Epson.	Poseu-vos en contacte amb un proveïdor de serveis autoritzat d'Epson per substituir el tampó*. L'usuari no pot substituir aquesta peça. El missatge es veurà a la pantalla fins que es canviï el tampó. Toqueu D'ac. per continuar imprimint.
El coixinet de tinta de la impressora ha finalitzat la seva vida útil. Poseu-vos en contacte amb el servei tècnic d'Epson.	Poseu-vos en contacte amb un proveïdor de serveis autoritzat d'Epson per substituir el tampó*. L'usuari no pot substituir aquesta peça.
La configuració del paper està desactivada. Algunes funcions poden no estar disponibles. Per obtenir més informació, consulteu la documentació.	Si l'opció Visual. automàtica configuració de paper està desactivada, no podeu utilitzar AirPrint.
No es detecta cap to de marcatge.	Aquest problema es podria resoldre si seleccioneu Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Conf. bàsica > Tipus de línia i, a continuació, seleccioneu PBX . Si el vostre sistema telefònic requereix un codi d'accés extern per obtenir una línia externa, definiu el codi d'accés després de seleccionar PBX . Feu servir # (coixinet) en comptes del codi d'accés real en introduir un número de fax extern. Això fa que la connexió sigui més segura. Si el missatge d'error continua apareixent, definiu la configuració de Det. to marc. com a desactivada. No obstant això, si desactiveu aquesta funció, es podria descartar el primer dígit d'un número de fax i enviar el fax a un número incorrecte.

Solució de problemes

Missatges d'error	Solucions
No s'han pogut rebre faxos perquè la capacitat de dades del fax és plena. Toqueu Job/Status a la part inferior de la Pantalla d'inici per obtenir més informació.	<p>Els faxos rebuts poden acumular-se sense processar-se degut als motius següents.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No es pot imprimir perquè s'ha produït un error en la impressora. Esborreu l'error de la impressora. Per consultar els detalls i les solucions de l'error, premeu el botó  i seleccioneu Estat impressora. <input type="checkbox"/> No es pot desar a l'ordinador o al dispositiu de memòria. Per comprovar si els faxos rebuts s'han desat o no, premeu el botó  i, a continuació, seleccioneu Estat de la tasca. Per desar els faxos rebuts, enceneu l'ordinador o connecteu un dispositiu de memòria a la impressora.
Combinació d'adreça IP i màscara de subxarxa invàlida. Consulteu documentació per obtenir més informació.	Introduïu l'adreça IP o passarel·la per defecte correcta. Contacteu amb la persona que ha configurat la xarxa per obtenir ajuda.
Actualitzeu el certificat arrel per utilitzar els serveis al núvol.	Executeu Web Config i, seguidament, actualitzeu el certificat arrel.
Comproveu si la configuració dels ports de la Impressora (com l'Adreça IP) o el controlador de la impressora és correcta.	Assegureu-vos de seleccionar correctament el port de la impressora a Propietat > Port des del menú Impressora tal com es mostra a continuació.
Comproveu que la configuració dels ports o els drivers de la impressora siguin correctes amb l'ordinador. Vegeu la documentació per a més detalls.	Seleccioneu " USBXXX " com a connexió USB o " EpsonNet Print Port " com a connexió de xarxa.
Recovery Mode	<p>La impressora s'ha iniciat en mode de recuperació perquè no s'ha pogut actualitzar el microprogramari. Apliqueu els passos següents per mirar d'actualitzar el microprogramari una altra vegada.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Connecteu l'ordinador i la impressora amb un cable USB. (Durant el mode de recuperació no és possible actualitzar el microprogramari a través d'una connexió de xarxa.) 2. Visiteu el lloc web local d'Epson per obtenir-ne més informació.


* És possible que en alguns cicles d'impressió s'acumuli una petita quantitat de tinta addicional al tampó. Per prevenir que la tinta del tampó es filtri, la impressora s'ha dissenyat perquè s'aturi quan s'assoleix el seu límit. El moment i la freqüència d'aquesta acció dependran del nombre de pàgines que imprimeu mitjançant l'opció d'impressió sense vores. El fet que calgui substituir el tampó no vol dir que la impressora hagi deixat de funcionar segons les seves especificacions. La impressora només avisarà quan calgui substituir el tampó i aquesta acció només pot dur-la a terme un proveïdor de serveis autoritzat d'Epson. La garantia d'Epson no cobreix el cost d'aquesta substitució.

Informació relacionada

- ➔ [“Contactar amb l'assistència d'Epson” a la pàgina 298](#)
- ➔ [“Eines d'actualització de programari \(EPSON Software Updater\)” a la pàgina 231](#)
- ➔ [“Instal·leu les darreres aplicacions” a la pàgina 232](#)

Solució de problemes

Codi d'error al menú d'estat

Si un treball no es completa correctament, comproveu el codi d'error que apareix a l'historial de cada treball. Per comprovar el codi d'error, premeu el botó  i, a continuació, seleccioneu **Estat de la tasca**. Consulteu la taula següent per cercar el problema i la solució.

Codi	Problema	Solució
001	El producte s'ha apagat a causa d'una caiguda del subministrament elèctric.	-
109	El fax rebut ja s'havia suprimit.	-
110	El treball només s'ha imprès en una cara perquè el paper carregat no admet la impressió a doble cara.	Si voleu imprimir a doble cara, carregueu paper que admeti aquesta opció.
201	La memòria és plena.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprimiu els faxos rebuts del Estat de la tasca a Job/Status. <input type="checkbox"/> Suprimiu els faxos rebuts desats a la safata d'entrada de l'Estat de la tasca al Job/Status. <input type="checkbox"/> Si envieu un fax monocrom a una sola destinació, podeu enviar-lo mitjançant l'Enviament directe. <input type="checkbox"/> Dividiu els originals en dues o més parts per enviar-los en diversos lots.
202	L'aparell del destinatari ha desconnectat la línia.	Espereu-vos una estona i torneu-ho a provar.
203	El producte no detecta el to de línia.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assegureu-vos que el cable del telèfon està connectat correctament i que la línia de telèfon funciona. <input type="checkbox"/> Quan la impressora estigui connectada a un PBX o a l'adaptador de terminal, canvieu la configuració de Tipus de línia a PBX. <input type="checkbox"/> Seleccioneu Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Conf. bàsica > Det. to marc. i després desactiveu la configuració del to de línia.
204	L'aparell del destinatari està ocupat.	Espereu-vos una estona i torneu-ho a provar.
205	L'aparell del destinatari no respon.	Espereu-vos una estona i torneu-ho a provar.
206	El cable del telèfon no està connectat correctament als ports LINE i EXT. del producte.	Comproveu la connexió del port LINE i del port EXT. de la impressora.
207	El producte no està connectat a la línia telefònica.	Connecteu el cable del telèfon a la línia telefònica.
208	El fax no s'ha pogut enviar a alguns dels destinataris especificats.	Imprimiu un Registre de fax o un informe de Darrera transmissió per als faxos anteriors des de l' Informe de fax al mode de fax per comprovar la destinació que ha fallat. Si l'opció Desa dades de l'error està activada, podeu tornar a enviar un fax des del Estat de la tasca al Job/Status .

Solució de problemes

Codi	Problema	Solució
301	No hi ha prou espai d'emmagatzematge disponible per desar les dades al dispositiu de memòria.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Augmenteu l'espai d'emmagatzematge al dispositiu de memòria. <input type="checkbox"/> Reduiu el nombre de documents. <input type="checkbox"/> Reduiu la resolució d'escaneig o augmenteu la relació de compressió per reduir la mida de la imatge escanejada.
302	El dispositiu de memòria està protegit contra escriptura.	Desactiveu la protecció contra escriptura al dispositiu de memòria.
303	No s'ha creat cap carpeta per desar la imatge escanejada.	Inseriu un altre dispositiu de memòria.
304	El dispositiu de memòria s'ha tret.	Torneu a inserir el dispositiu de memòria.
305	S'ha produït un error en desar les dades al dispositiu de memòria.	Si s'accedeix al dispositiu extern des d'un ordinador, espereu un moment i torneu a provar-ho.
306	La memòria és plena.	Espereu-vos fins que els altres treballs en curs hagin finalitzat.
311	S'ha produït un error de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seleccioneu Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat > TCP/IP i, a continuació, comproveu la configuració de DNS. <input type="checkbox"/> Comproveu la configuració de DNS del servidor, de l'ordinador o del punt d'accés.
312	S'ha produït un error d'autenticació.	Seleccioneu Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat > Servidor de correu el. > Configuració de servidor i comproveu la configuració del servidor.
313	S'ha produït un error de comunicació.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprimiu un informe de connexió de xarxa per comprovar si la impressora està connectada a la xarxa. <input type="checkbox"/> Seleccioneu Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat > Servidor de correu el. > Configuració de servidor per comprovar la configuració de servidor de correu electrònic. Podeu comprovar la causa de l'error executant la comprovació de connexió. <input type="checkbox"/> És possible que el mètode d'autenticació de la configuració i del servidor de correu electrònic no coincideixin. Quan seleccioneu Apagat com a mètode d'autenticació, assegureu-vos que el mètode d'autenticació del servidor de correu electrònic estigui configurat com a Cap.
314	La mida de les dades supera la mida màxima per a fitxers adjunts.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Augmenteu el valor de l'opció Mida màx. fitxer adjunt a la configuració d'escaneig. <input type="checkbox"/> Reduiu la resolució d'escaneig o augmenteu la relació de compressió per reduir la mida de la imatge escanejada.
315	La memòria és plena.	Torneu-ho a provar quan els altres treballs en curs hagin finalitzat.

Solució de problemes

Codi	Problema	Solució
321	S'ha produït un error de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seleccioneu Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat > TCP/IP i, a continuació, comproveu la configuració de DNS. <input type="checkbox"/> Comproveu la configuració de DNS del servidor, de l'ordinador o del punt d'accés.
322	S'ha produït un error d'autenticació.	Comproveu la configuració de l'opció Ubicació .
323	S'ha produït un error de comunicació.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comproveu la configuració de l'opció Ubicació. <input type="checkbox"/> Imprimiu un informe de connexió de xarxa per comprovar si la impressora està connectada a la xarxa.
324	Ja hi ha un fitxer amb el mateix nom a la carpeta especificada.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suprimiu el fitxer amb el mateix nom. <input type="checkbox"/> Canvieu el prefix del nom de fitxer a Configuració de fitxer.
325 326	No hi ha prou d'espai d'emmagatzematge disponible a la carpeta especificada.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Augmenteu l'espai d'emmagatzematge a la carpeta especificada. <input type="checkbox"/> Reduïu el nombre de documents. <input type="checkbox"/> Reduïu la resolució d'escaneig o augmenteu la relació de compressió per reduir la mida de la imatge escanejada.
327	La memòria és plena.	Espereu-vos fins que els altres treballs en curs hagin finalitzat.
328	La destinació era incorrecta o no existeix.	Comproveu la configuració de l'opció Ubicació .
331	S'ha produït un error de comunicació mentre s'adquiria la llista de destinacions.	Imprimiu un informe de connexió de xarxa per comprovar si la impressora està connectada a la xarxa.
332	No hi ha prou espai d'emmagatzematge disponible per desar la imatge escanejada a l'emmagatzematge de destinació.	Reduïu el nombre de documents.
333	No s'ha trobat la destinació perquè la informació de destinació s'havia carregat al servidor abans d'enviar la imatge escanejada.	Torneu a seleccionar la destinació.
334	S'ha produït un error en enviar la imatge escanejada.	-
341	S'ha produït un error de comunicació.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comproveu les connexions de la impressora i de l'ordinador. Si esteu connectat mitjançant una xarxa, imprimiu un informe de connexió de xarxa per comprovar si la impressora està connectada a la xarxa. <input type="checkbox"/> Assegureu-vos que el Epson Event Manager estigui instal·lat a l'ordinador.
401	No hi ha prou espai d'emmagatzematge disponible per desar les dades al dispositiu de memòria.	Augmenteu l'espai d'emmagatzematge al dispositiu de memòria.
402	El dispositiu de memòria està protegit contra escriptura.	Desactiveu la protecció contra escriptura al dispositiu de memòria.
404	El dispositiu de memòria s'ha tret.	Torneu a inserir el dispositiu de memòria.

Solució de problemes

Codi	Problema	Solució
405	S'ha produït un error en desar les dades al dispositiu de memòria.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Torneu a inserir el dispositiu de memòria. <input type="checkbox"/> Utilitzeu un altre dispositiu de memòria en què hàgiu creat una carpeta mitjançant la funció Crea carpeta per desar.
411	S'ha produït un error de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seleccioneu Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat > TCP/IP i, a continuació, comproveu la configuració de DNS. <input type="checkbox"/> Comproveu la configuració de DNS del servidor, de l'ordinador o del punt d'accés.
412	S'ha produït un error d'autenticació.	<p>Seleccioneu Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat > Servidor de correu el. > Configuració de servidor i comproveu la configuració del servidor.</p>
413	S'ha produït un error de comunicació.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seleccioneu Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat > Servidor de correu el. > Configuració de servidor per comprovar la configuració de servidor de correu electrònic. Podeu comprovar la causa de l'error executant la comprovació de connexió. <input type="checkbox"/> És possible que el mètode d'autenticació de la configuració i del servidor de correu electrònic no coincideixin. Quan seleccioneu Apagat com a mètode d'autenticació, assegureu-vos que el mètode d'autenticació del servidor de correu electrònic estigui configurat com a Cap. <input type="checkbox"/> Imprimiu un informe de connexió de xarxa per comprovar si la impressora està connectada a la xarxa.
421	S'ha produït un error de DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seleccioneu Configurac. > Configuració general > Configuració de xarxa > Avançat > TCP/IP i, a continuació, comproveu la configuració de DNS. <input type="checkbox"/> Comproveu la configuració de DNS del servidor, de l'ordinador o del punt d'accés.
422	S'ha produït un error d'autenticació.	<p>Seleccioneu Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv. i després comproveu la configuració de la carpeta seleccionada a Destinació desa./reenv.</p>
423	S'ha produït un error de comunicació.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Imprimiu un informe de connexió de xarxa per comprovar si la impressora està connectada a la xarxa. <input type="checkbox"/> Seleccioneu Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv. i després comproveu la configuració de la carpeta seleccionada a Destinació desa./reenv.
425	No hi ha prou d'espai d'emmagatzematge disponible a la carpeta de destinació de reenviament.	<p>Augmenteu l'espai d'emmagatzematge a la carpeta de destinació de reenviament.</p>

Solució de problemes

Codi	Problema	Solució
428	La destinació era incorrecta o no existeix.	Seleccioneu Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Configuració de recepció > Configuració desa./reenv. i després comproveu la configuració de la carpeta seleccionada a Destinació desa./reenv.

Informació relacionada

- ➔ [“Connexió a una línia de telèfon” a la pàgina 149](#)
- ➔ [“Configuració de xarxa” a la pàgina 69](#)
- ➔ [“Impressió mitjançant un servei de xarxa” a la pàgina 235](#)
- ➔ [“Opcions de menú de Conf. fax” a la pàgina 200](#)
- ➔ [“Paper i capacitats disponibles” a la pàgina 45](#)
- ➔ [“No es poden desar les imatges escanejades a la carpeta compartida” a la pàgina 267](#)

Comprovació de l'estat de la impressora — Windows

1. Accediu a la finestra del controlador de la impressora.
2. Feu clic a **EPSON Status Monitor 3** a la pestanya **Manteniment** i, a continuació, feu clic a **Detalls**.
Podeu comprovar l'estat de la impressora, els nivells de tinta i els estats d'error.


Nota:

*Si EPSON Status Monitor 3 està desactivat, feu clic a **Paràmetres ampliat** a la pestanya **Manteniment** i seleccioneu **Habilita l'EPSON Status Monitor 3**.*

Informació relacionada

- ➔ [“Accés al controlador de la impressora” a la pàgina 78](#)

Comprovació de l'estat de la impressora — Mac OS

1. Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig, Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora.
2. Feu clic a **Opcions i recanvis** > **Utilitat** > **Obrir la Utilitat Impressora**.
3. Feu clic a **EPSON Status Monitor**.
Podeu comprovar l'estat de la impressora, els nivells de tinta i els estats d'error.

Comprovació de l'estat del programari

És possible que alguns dels problemes se solucionin actualitzant el programari a la darrera versió. Per comprovar l'estat del programari, utilitzeu l'eina d'actualització de programari.

Informació relacionada

- ➔ “Eines d'actualització de programari (EPSON Software Updater)” a la pàgina 231
- ➔ “Instal·leu les darreres aplicacions” a la pàgina 232

Extracció del paper encallat

Seguiu les instruccions en pantalla al tauler de control de la impressora per trobar i treure el paper encallat, fins i tot els trossos de paper estripat. La pantalla LCD mostra una animació que mostra com podeu extreure el paper encallat.

**Precaució:**

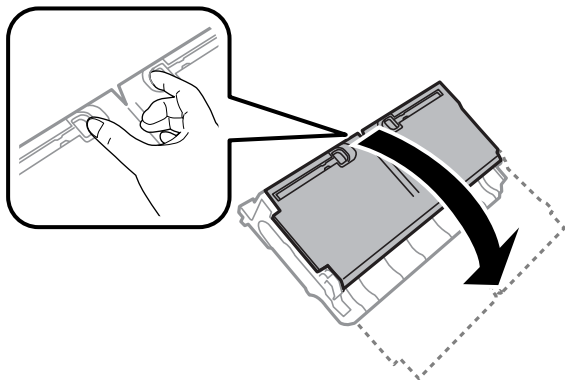
Mai no toqueu els botons del tauler de control si teniu la mà a l'interior de la impressora. Si la impressora comença a funcionar, pot causar lesions. Aneu amb compte de no tocar les parts que sobresurten per prevenir lesions.

**Important:**

Traieu el paper encallat amb compte. La impressora es pot malmetre si el traieu amb força.

Nota:

Si l'error d'embús de paper no s'ha esborrat, poden quedar trossos de paper embossat dins de la coberta posterior 2. Obriu la coberta posterior 2 i elimineu el paper embossat.

**Nota:**

Si encara hi queden trossos de paper estripat, seleccioneu **Configurac. > Mantenim. > Retira el paper** després de resoldre l'error d'embús de paper. Aquesta funció ajuda a treure els trossos de paper restants.

L'alimentació de paper no funciona correctament

Comproveu els següents punts, i després realitzeu les accions apropiades per a resoldre el problema.

- Col·loqueu la impressora en una superfície plana i feu-la funcionar en les condicions ambientals recomanades.
- Utilitzeu paper admès per aquesta impressora.
- Teniu en compte les precaucions en la manipulació del paper.
- No carregueu més fulls que el nombre màxim especificat per al paper. Si utilitzeu paper normal, no el carregueu per sobre de la línia indicada amb el símbol de triangle de la guia lateral.

Solució de problemes

- Assegureu-vos que la configuració de mida i de tipus de paper coincideixen amb la mida i tipus de paper reals carregat a la impressora.

Informació relacionada

- ➔ [“Especificacions ambientals” a la pàgina 289](#)
- ➔ [“Precaucions en la manipulació del paper” a la pàgina 48](#)
- ➔ [“Paper i capacitats disponibles” a la pàgina 45](#)
- ➔ [“Llista de tipus de paper” a la pàgina 55](#)

Embús de paper

Carregueu el paper en la direcció correcta i feu lliscar les guies laterals cap als costats del paper.

Informació relacionada

- ➔ [“Extracció del paper encallat” a la pàgina 243](#)
- ➔ [“Càrrega de paper al Calaix de paper” a la pàgina 49](#)
- ➔ [“Càrrega de paper al Ranura posterior alim.” a la pàgina 51](#)

El paper s'alimenta inclinat

Carregueu el paper en la direcció correcta i feu lliscar les guies laterals cap als costats del paper.

Informació relacionada

- ➔ [“Càrrega de paper al Calaix de paper” a la pàgina 49](#)
- ➔ [“Càrrega de paper al Ranura posterior alim.” a la pàgina 51](#)

S'alimenten diversos fulls de paper són alimentats

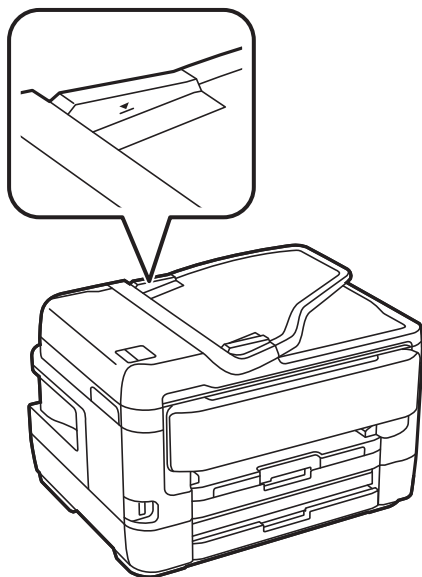
Si diversos fulls de paper s'alimenten alhora durant la impressió manual a doble cara, retireu el paper que s'hagi carregat a la impressora abans de tornar a carregar paper.

L'original no s'alimenta a l'ADF

- Utilitzeu originals admesos per l'ADF.
- Carregueu els originals en la direcció correcta i feu lliscar les guies laterals de l'ADF cap als costats del paper.
- Netegeu l'interior de l'ADF.

Solució de problemes

- ❑ No carregueu originals per sobre de la línia indicada amb el símbol de triangle a l'ADF.




- ❑ Comproveu que la icona de l'ADF és a la part inferior de la pantalla. Si està apagada, torneu a posar els originals.

Informació relacionada



- ➔ [“Originals disponibles al ADF” a la pàgina 56](#)
- ➔ [“Col·locació dels originals a l'ADF” a la pàgina 56](#)
- ➔ [“Neteja de l'ADF” a la pàgina 222](#)

Problemes d'alimentació i el tauler de control

L'alimentació no s'encén

- ❑ Assegureu-vos que el cable d'alimentació estigui ben endollat.
- ❑ Manteniu premut el botó  una mica més de temps.

L'alimentació no s'apaga

Manteniu premut el botó  una mica més de temps. Si tampoc no podeu apagar la impressora, desendol·leu el cable. Per prevenir que s'assequi la tinta del capçal d'impressió, enceneu i apagueu la impressora prement el botó .

L'alimentació s'apaga automàticament

- ❑ Seleccioneu **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. bàsica** > **Configuració d'apagada** i després desactiveu la configuració **Apaga en cas d'inactivitat** i **Apaga si es desconnecta**.

Solució de problemes

- Seleccioneu **Configurac.** > **Configuració general** > **Conf. bàsica** i després desactiveu la configuració **Temp. apagada**.

Nota:

*El vostre producte pot tenir la funció **Configuració d'apagada** o **Temp. apagada** en funció de la ubicació de compra.*

La pantalla LCD és negra

La impressora és en mode de repòs. Toqueu a qualsevol lloc de la pantalla LCD per tornar-la al seu estat anterior.

La pantalla tàctil no respon

- Si enganxeu una etiqueta protectora a la pantalla tàctil, és possible que la pantalla no respongui.
- Apagueu la impressora, i a continuació netegeu la pantalla amb un drap suau i sec. Si la pantalla està tacada de tinta, és possible que no respongui.

No es pot operar des del tauler de control

Si la funció de restricció d'usuaris està activada, cal proporcionar un ID d'usuari i una contrasenya per imprimir. Si desconeixeu la contrasenya, poseu-vos en contacte amb l'administrador de la impressora.

No es pot imprimir des d'un ordinador

Comprovació de la connexió (USB)

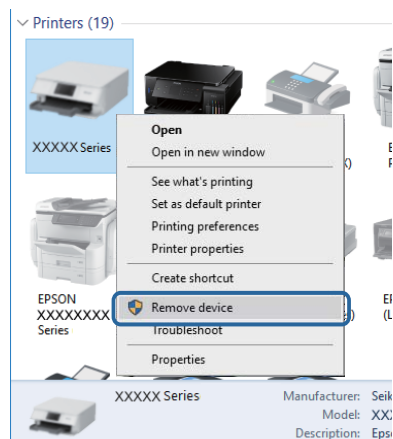
- Connecteu bé el cable USB a la impressora i a l'ordinador.
- Si feu servir un concentrador USB, proveu de connectar la impressora directament a l'ordinador.
- Si no es pot reconèixer el cable USB, canvieu el port o canvieu el cable USB.

Solució de problemes

- ❑ Si la impressora no pot imprimir mitjançant una connexió USB, proveu el següent.

Desconnecteu el cable USB de l'ordinador. Feu clic a la icona de la impressora que apareix a l'ordinador, i després seleccioneu **Dispositiu remot**. A continuació, connecteu el cable USB a l'ordinador i proveu de fer una prova d'impressió.

Torneu a establir la connexió USB seguint els passos d'aquest manual per canviar el mètode de connexió a un ordinador. Vegeu l'enllaç d'informació relacionada que es mostra a continuació per obtenir-ne els detalls.



Informació relacionada

- ➔ [“Canvi del mètode de connexió a un ordinador” a la pàgina 42](#)

Comprovació de la connexió (xarxa)

- ❑ Si heu canviat el vostre punt d'accés o proveïdor, proveu de tornar a fer els ajustos de xarxa per a la impressora. Connecteu l'ordinador o dispositiu intel·ligent al mateix SSID que la impressora.
- ❑ Apagueu els dispositius que vulgueu connectar a la xarxa. Espereu uns 10 segons i, a continuació, enceneu els dispositius en l'ordre següent; el punt d'accés, l'ordinador o el dispositiu intel·ligent, i després la impressora. Moveu la impressora i l'ordinador o dispositiu intel·ligent per acostar-los al punt d'accés per facilitar la comunicació d'ones de ràdio i, a continuació, proveu de tornar a fer els ajustos de xarxa.
- ❑ Imprimeu l'informe de connexió de xarxa. Vegeu l'enllaç d'informació relacionada que es mostra a continuació per obtenir-ne els detalls. Si l'informe mostra que la connexió de xarxa no funciona, comproveu l'informe de connexió de xarxa i seguïu les solucions impreses.
- ❑ Si l'adreça IP assignada a la impressora és 169.254.XXX.XXX i la màscara de subxarxa és 255.255.0.0, l'adreça IP no es pot assignar correctament. Reinicieu el punt d'accés o restabliu la configuració de xarxa per a la impressora. Si això no resol el problema, consulteu la documentació del punt d'accés.
- ❑ Intenteu accedir a qualsevol pàgina web des del vostre ordinador per assegurar-vos que la configuració de xarxa de l'ordinador sigui correcta. Si no podeu accedir a qualsevol pàgina web, hi ha un problema en l'ordinador. Comproveu la connexió de xarxa de l'ordinador.

Informació relacionada

- ➔ [“Connexió amb un ordinador” a la pàgina 25](#)
- ➔ [“Impressió d'un informe de connexió de xarxa” a la pàgina 34](#)

Comprovació del programari i les dades

- ❑ Assegureu-vos que hi hagi instal·lat un controlador d'impressora original d'Epson. Si no hi ha un controlador d'impressora original d'Epson instal·lat, les funcions disponibles són limitades. Us recomanem utilitzar un controlador d'impressora original d'Epson. Vegeu l'enllaç d'informació relacionada que es mostra a continuació per obtenir-ne els detalls.
- ❑ Si imprimeu una imatge de grans dimensions de dades, l'equip pot quedar-se sense memòria. Imprimeu la imatge a una resolució més baixa o una mida més petita.

Informació relacionada

- ➔ [“Comprovació dels controladors d'impressora Epson originals” a la pàgina 248](#)
- ➔ [“Instal·leu les darreres aplicacions” a la pàgina 232](#)

Comprovació dels controladors d'impressora Epson originals

Podeu comprovar si s'ha instal·lat un controlador d'impressora Epson original al vostre ordinador utilitzant un dels mètodes següents.

Windows

Seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores (Impressores, Impressores i faxos)** i, a continuació, feu el següent per obrir la finestra de propietats del servidor d'impressió.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

Feu clic a la icona de la impressora i, a continuació, feu clic a **Propietats del servidor d'impressió** al menú que apareix.

- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008

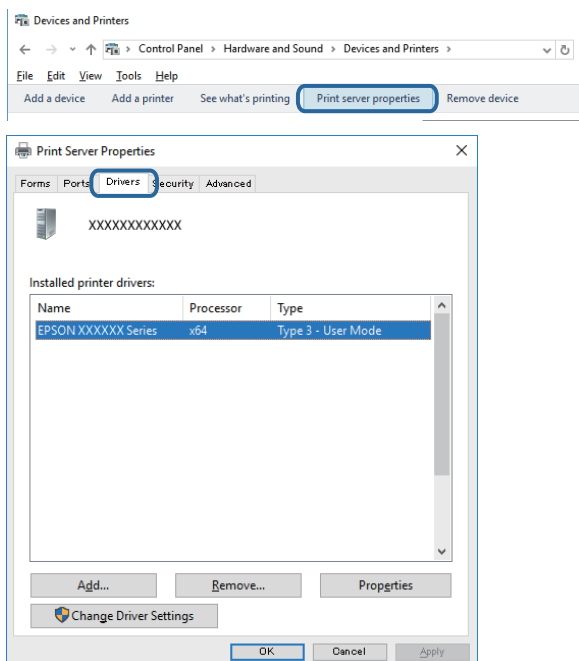
Feu clic dret a la carpeta **Impressores** i, a continuació, feu clic a **Executa com a administrador > Propietats del servidor**.

- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


Al menú **Fitxer**, seleccioneu **Propietats del servidor**.

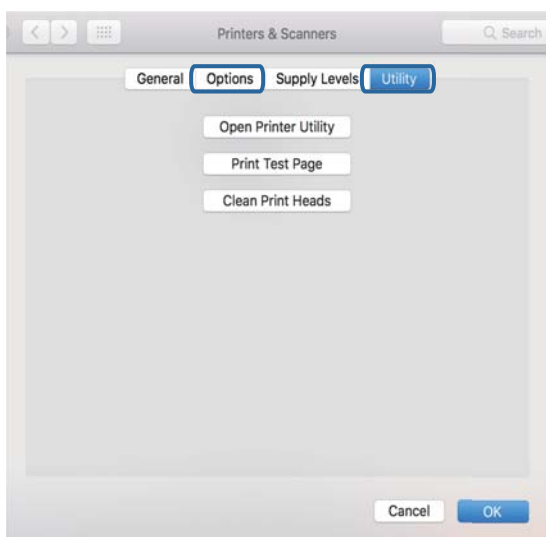
Solució de problemes

Feu clic a la pestanya **Controlador**. Si el nom de la impressora apareix a la llista, hi ha un controlador d'impressora d'Epson original instal·lat al vostre ordinador.



Mac OS

Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig**, **Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora. Feu clic a **Opcions i recanvis** i si la pestanya **Opcions** i la pestanya **Utilitat** es mostren a la finestra, vol dir que hi ha un controlador d'impressora d'Epson original instal·lat al vostre ordinador.

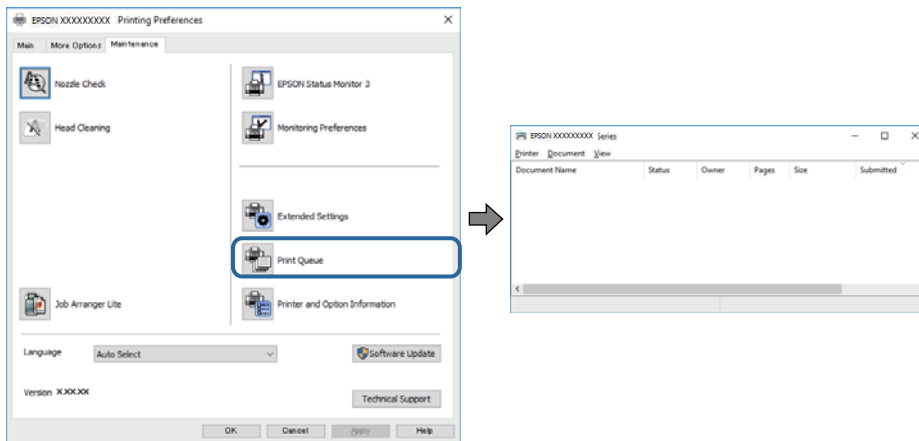


Informació relacionada

➔ [“Instal·leu les darreres aplicacions” a la pàgina 232](#)

Comprovació de l'estat de la impressora des de l'ordinador (Windows)

Feu clic a **Cua d'impressió** a la pestanya **Manteniment** del controlador de la impressora i comproveu el següent.

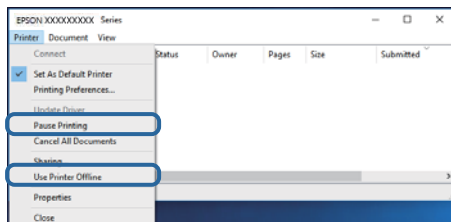


- ❑ Comproveu si hi ha treballs d'impressió aturats.

Si queden dades no necessàries, seleccioneu **Cancel·la tots els documents** al menú **Impressora**.

- ❑ Assegureu-vos que la impressora no estigui sense connexió o esperant.

Si la impressora està sense connexió o esperant, en el menú **Impressora** desmarqueu les opcions sense connexió o en espera.



- ❑ En el menú **Impressora**, comproveu que la impressora estigui seleccionada com a predeterminada (l'element de menú ha de tenir una marca de selecció).

Si no ho està, seleccioneu-la com a impressora predeterminada. Si hi ha diverses icones al **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores (Impressores, Impressores i faxos)**, consulteu el següent per seleccionar la icona.

Exemple)

Connexió USB: EPSON XXXX Series

Connexió de xarxa: EPSON XXXX Series (xarxa)


Si instal·leu el controlador de la impressora diverses vegades, es poden crear còpies del controlador de la impressora. Si es creen còpies com ara "EPSON XXXX Series (còpia 1)", feu clic dret a la icona del controlador copiat i, a continuació, feu clic a **Suprimeix el dispositiu**.

- ❑ Assegureu-vos de seleccionar correctament el port de la impressora a **Propietat > Port** des del menú **Impressora** tal com es mostra a continuació.

Seleccioneu "USBXXX" com a connexió USB o "EpsonNet Print Port" com a connexió de xarxa.

Comprovació de l'estat de la impressora des de l'ordinador (Mac OS)

- ❑ Pot ser que la impressora no imprimeixi res si la funció de restricció d'usuaris està activada. Poseu-vos en contacte amb l'administrador de la impressora.
- ❑ Assegureu-vos que l'estat de la impressora no sigui **Pausa**.

Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig**, **Impressió i Fax**) i després feu doble clic a la impressora. Si la impressora està en pausa, feu clic a **Reprendre** (o **Reprendre la Impressora**).

Quan no es pot establir la configuració de xarxa

- ❑ Apagueu els dispositius que vulgueu connectar a la xarxa. Espereu uns 10 segons i, a continuació, enceneu els dispositius en l'ordre següent; el punt d'accés, l'ordinador o el dispositiu intel·ligent, i després la impressora. Moveu la impressora i l'ordinador o dispositiu intel·ligent per acostar-los al punt d'accés per facilitar la comunicació d'ones de ràdio i, a continuació, proveu de tornar a fer els ajustos de xarxa.
- ❑ Seleccioneu **Configurac.** > **Configuració general** > **Configuració de xarxa** > **Comprovació de connexió** i després imprimeu l'informe de connexió de xarxa. Si es produeix un error, comproveu l'informe de connexió de xarxa i seguiu les solucions impreses.

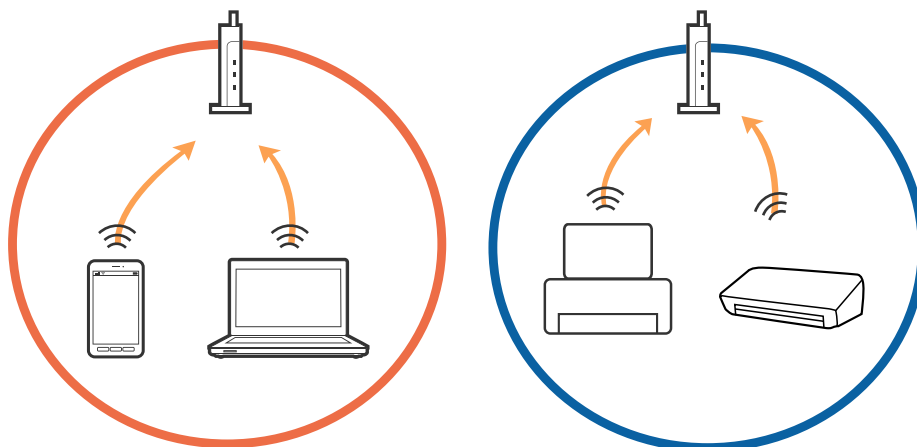
Informació relacionada

- ➔ [“Impressió d'un informe de connexió de xarxa” a la pàgina 34](#)
- ➔ [“Missatges i solucions a l'informe de connexió de xarxa” a la pàgina 35](#)

No es pot connectar des de dispositius, fins i tot si no hi ha problemes a la configuració de xarxa

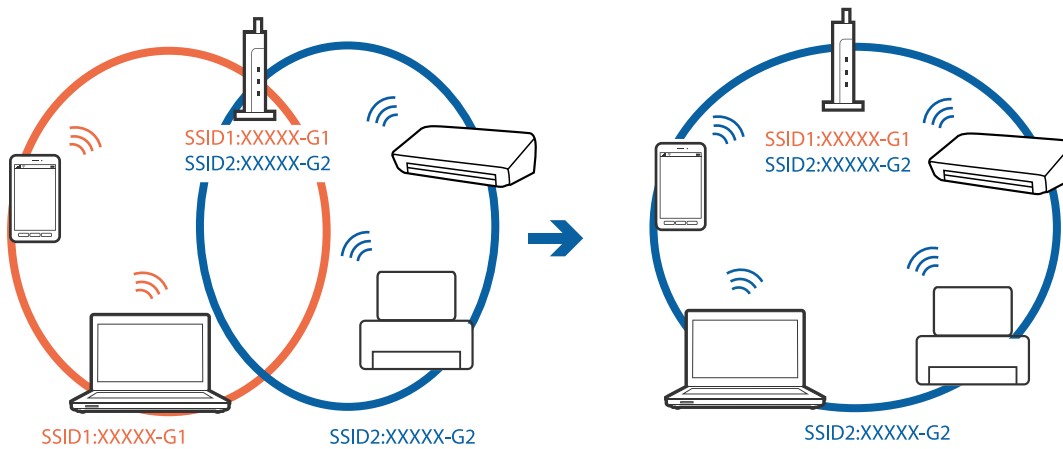
Si no podeu connectar amb la impressora des de l'ordinador o dispositiu intel·ligent tot i que l'informe de la connexió de xarxa no mostra cap problema, consulteu el següent.

- ❑ Si feu servir diversos punts d'accés alhora, és possible que no pugueu utilitzar la impressora des de l'ordinador o dispositiu intel·ligent en funció de la configuració dels punts d'accés. Connecteu l'ordinador o dispositiu intel·ligent al mateix punt d'accés de la impressora.

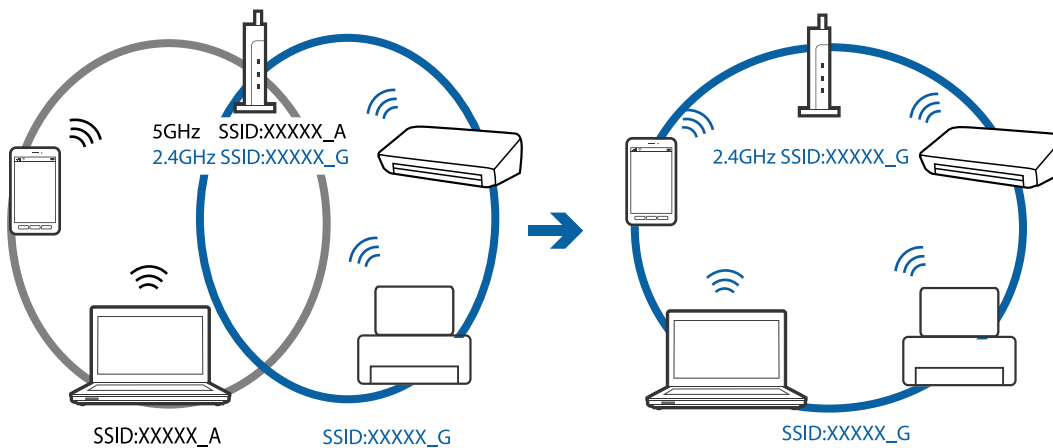


Solució de problemes

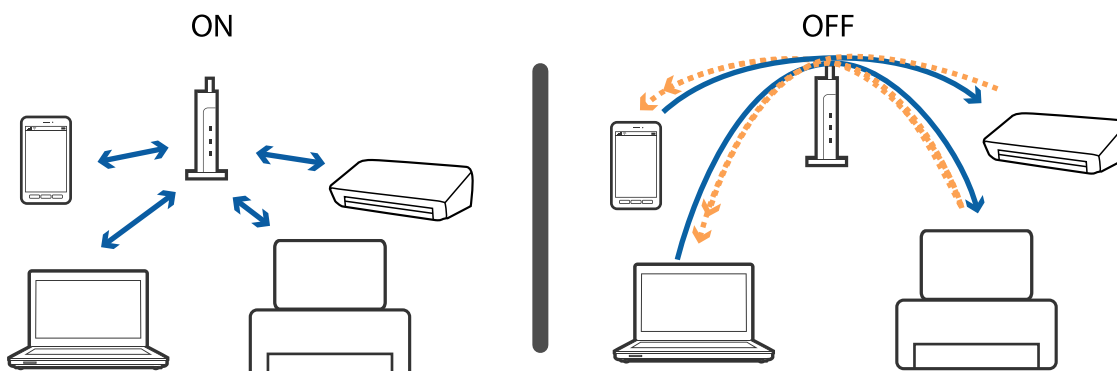
- ❑ És possible que no pugueu connectar-vos al punt d'accés si el punt d'accés té diversos SSID i els dispositius estan connectats a diferents SSID al mateix punt d'accés. Connecteu l'ordinador o dispositiu intel·ligent al mateix SSID que la impressora.



- ❑ Un punt d'accés que sigui compatible tant amb IEEE 802.11a com IEEE 802.11g té SSID de 2,4 GHz i 5 GHz. Si connecteu l'ordinador o dispositiu intel·ligent a un SSID de 5 GHz, no es pot connectar a la impressora ja que la impressora només és compatible amb la comunicació a través de 2,4 GHz. Connecteu l'ordinador o dispositiu intel·ligent al mateix SSID que la impressora.




- ❑ La majoria dels punts d'accés tenen una funció de separador de privadesa que bloqueja la comunicació entre els dispositius connectats. Si no podeu establir comunicació entre la impressora i l'ordinador o dispositiu intel·ligent encara que estigui connectats a la mateixa xarxa, desactiveu el separador de privadesa al punt d'accés. Consulteu la guia subministrada amb el punt d'accés per obtenir més informació.



Informació relacionada


- ➔ [“Comprovació del SSID connectat a la impressora” a la pàgina 253](#)
- ➔ [“Comprovació del SSID de l'ordinador” a la pàgina 253](#)

Comprovació del SSID connectat a la impressora

Toqueu  a la pantalla d'inici i, a continuació, toqueu Encaminador o Wi-Fi Direct. Es mostren els SSID de la xarxa Wi-Fi o Wi-Fi Direct.

Comprovació del SSID de l'ordinador

Windows

Feu clic a  a la safata de tasques de l'escriptori. Comproveu el nom del SSID connectat a la llista que es mostra.



Mac OS

Feu clic a la icona Wi-Fi a la part superior de la pantalla de l'ordinador. Es mostra una llista dels SSID i els SSID connectats s'indiquen amb una marca de verificació.



No es pot imprimir des d'un iPhone o iPad

- Connecteu l'iPhone o l'iPad a la mateixa xarxa (SSID) que la impressora.
- Activeu **Visual. automàtica configuració de paper** als menús següents.
Configurac. > Configuració general > Configuració d'impressora > Configuració de font de paper > Visual. automàtica configuració de paper
- Activeu la configuració d'AirPrint a Web Config.

Informació relacionada

➔ [“Aplicació per a la configuració de funcions d'impressora \(Web Config\)” a la pàgina 225](#)

Problemes amb les impressions

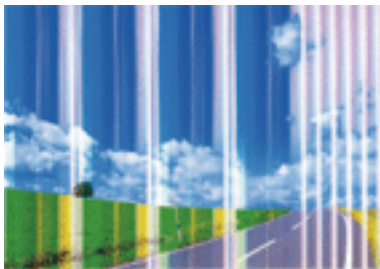
Les impressions estan ratllades o falta color

Si no s'ha utilitzat la impressora durant un llarg temps, els injectors del capçal d'impressió poden estar obstruïts i les gotes de tinta no es poden descarregar. Efectueu una comprovació d'injectors i netegeu el capçal d'impressió si cap dels injectors del capçal d'impressió està bloquejat.

Informació relacionada

➔ [“Comprovació i neteja del capçal d'impressió” a la pàgina 219](#)

Apareixen bandes o colors inesperats



És possible que els injectors del capçal d'impressió estiguin bloquejats. Realitzeu una comprovació dels injectors per comprovar si els injectors del capçal d'impressió estan bloquejats. Netegeu el capçal d'impressió si cap dels injectors del capçal d'impressió està bloquejat.

Informació relacionada

➔ [“Comprovació i neteja del capçal d'impressió” a la pàgina 219](#)

Apareixen bandes de color a intervals d'aproximadament 2.5 cm



- Seleccioneu el paràmetre de tipus de paper adequat per al tipus de paper que hi hagi carregat a la impressora.
- Alineu el capçal d'impressió amb la funció **Alineació horitzontal**.
- Si imprimeu en paper normal, imprimeu amb una configuració d'alta qualitat.

Informació relacionada

- ➔ [“Llista de tipus de paper” a la pàgina 55](#)
- ➔ [“Alineació del capçal d'impressió” a la pàgina 221](#)

Impressions borroses, bandes verticals, o mala alineació



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Alineeu el capçal d'impressió amb la funció **Alineació vertical**.

Informació relacionada

➔ [“Alineació del capçal d'impressió” a la pàgina 221](#)

La qualitat d'impressió no millora ni tan sols després d'alinejar el capçal d'impressió

Duran la impressió bidireccional (o d'alta velocitat), el capçal d'impressió imprimeix movent-se en ambdues direccions i les línies verticals es poden alinear malament. Si la qualitat d'impressió no millora, desactiveu l'ajust bidireccional (o d'alta velocitat). Si desactiveu aquest ajust, és possible que la impressió sigui més lenta.


Tauler de control

Desactiveu **Bidireccional** a **Configurac. > Configuració general > Configuració d'impressora**.

Windows

Desmarqueu **Alta velocitat** a la pestanya **Més opcions** del controlador de la impressora.

Mac OS

Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig, Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora. Feu clic a **Opcions i recanvis > Opcions** (o **Controlador**). Seleccioneu **Off** com a configuració de l'opció **High Speed Printing**.

Informació relacionada

➔ [“Opcions de menú de Dispositiu de memòria” a la pàgina 107](#)

La qualitat de la impressió és deficient

Comproveu les indicacions següents si la qualitat de la impressió és deficient degut a impressions borroses, bandes visibles, colors que falten i mala alineació a les impressions.

Comprovació de la impressora

- Efectueu una comprovació d'injectors i netegeu el capçal d'impressió si cap dels injectors del capçal d'impressió està bloquejat.
- Alineeu el capçal d'impressió.

Solució de problemes

Comprovació del paper

- Utilitzeu paper admès per aquesta impressora.
- No imprimiu si el paper és humit, està malmès o és massa antic.
- Si el paper està rebregat o el sobre està inflat, alliseu-los.
- No apileu el paper immediatament després d'haver-lo imprès.
- Les impressions han d'assecar-se abans d'arxivar-les o mostrar-les. En assecar les impressions, eviteu la llum solar directa, no feu servir un assecador ni toqueu la cara impresa del paper.
- Per imprimir imatges o fotos, Epson recomana l'ús de paper Epson original. Imprimiu a la superfície imprimible del paper Epson original.

Comprovació de la configuració de la impressora

- Seleccioneu el paràmetre de tipus de paper adequat per al tipus de paper que hi hagi carregat a la impressora.
- Imprimiu amb una configuració d'alta qualitat.
- Si heu seleccionat **Estàndard-Intens** com a configuració de qualitat al controlador de la impressora del Windows, canvieu-ho a **Estàndard**. Si heu seleccionat **Normal-Vivid** com a configuració de qualitat al controlador de la impressora del Mac OS, canvieu-ho a **Normal**.

Comprovació del cartutx de tinta

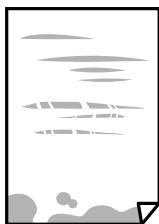
- Epson recomana utilitzar el cartutx de tinta abans de la data impresa al paquet.
- Per obtenir els millors resultats, gasteu els cartutxos de tinta en els sis mesos següents d'obrir-los.
- Intenteu fer servir cartutxos originals d'Epson. Aquest producte s'ha dissenyat per ajustar colors mitjançant cartutxos originals d'Epson. L'ús de cartutxos no originals d'Epson pot reduir la qualitat de la impressió.

Informació relacionada

- ➔ [“Comprovació i neteja del capçal d'impressió” a la pàgina 219](#)
- ➔ [“Alineació del capçal d'impressió” a la pàgina 221](#)
- ➔ [“Paper i capacitats disponibles” a la pàgina 45](#)
- ➔ [“Llista de tipus de paper” a la pàgina 55](#)
- ➔ [“Precaucions en la manipulació del paper” a la pàgina 48](#)

El paper està tacat o ratllat

- Si apareixen bandes horitzontals o la part superior o inferior del paper està tacat, carregueu el paper en la direcció correcta i feu lliscar les guies laterals cap als costats del paper.



Solució de problemes

- Si apareixen bandes verticals o el paper es taca, netegeu el camí del paper.




- Col·loqueu el paper sobre una superfície plana per a comprovar si està corbat. Si és així, aplaneu-lo.
- Si imprimeu en paper gruixut, el capçal d'impressió està a prop de la superfície d'impressió i el paper podria quedar esquinçat. En aquest cas, activeu la configuració de reducció de desgast. Si s'habilita aquesta funció, la qualitat d'impressió pot disminuir o la impressió pot disminuir.
 - Tauler de control

Seleccioneu **Configurac.** > **Configuració general** > **Configuració d'impressora** a la pantalla d'inici i després activeu **Paper gruixut**.
 - Windows

Feu clic a **Paràmetres ampliats** a la pestanya **Manteniment** del controlador de la impressora i seleccioneu **Paper gruixut i sobres**.

Si el paper es continua esquinçant després de seleccionar l'ajust **Paper gruixut i sobres**, seleccioneu **Paper de gra curt** a la finestra **Paràmetres ampliats** del controlador de la impressora.
 - Mac OS

Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig, Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora. Feu clic a **Opcions i recanvis** > **Opcions** (o **Controlador**). Seleccioneu **On** com a configuració de l'opció **Paper gruixut i sobres**.
- En la impressió manual a doble cara, abans de tornar a carregar el paper assegureu-vos que la tinta s'hagi assecat del tot.

Informació relacionada

- ➔ [“Càrrega de paper al Calaix de paper” a la pàgina 49](#)
- ➔ [“Càrrega de paper al Ranura posterior alim.” a la pàgina 51](#)
- ➔ [“Neteja del camí del paper per taques de tinta” a la pàgina 222](#)

El paper es taca durant la impressió a dues cares

Quan s'utilitza la funció d'impressió a dues cares automàtica i la impressió de dades d'alta densitat com ara imatges i gràfics, establiu la densitat d'impressió per baixar-la i augmenteu el temps d'assecat.

Informació relacionada

- ➔ [“Configuració d'impressora” a la pàgina 66](#)

Les fotos impreses estan enganxoses

Pot ser que hàgiu imprimit al costat equivocacat del paper fotogràfic. Assegureu-vos d'estar imprimint a la cara imprimible.

Quan s'imprimeix al costat equivocacat del paper fotogràfic, cal netejar la ruta del paper.

Informació relacionada

➔ [“Neteja del camí del paper per taques de tinta” a la pàgina 222](#)

Les imatges o fotografies s'imprimeixen en colors inesperats

En imprimir des del tauler de control o des del controlador d'impressora de Windows, la configuració d'ajust automàtic de fotos Epson s'aplica de manera predeterminada en funció del tipus de paper. Proveu de canviar la configuració.

Tauler de control

Canvieu l'opció **Corr. foto** de **Automàtic** a qualsevol altra opció. Si el canvi de configuració no funciona, seleccioneu **Millora apagada** com a configuració de **Corr. foto**.

Controlador d'impressora Windows

A la pestanya **Més opcions**, seleccioneu **Personalitzat a Correcció de color** i, a continuació, feu clic en **Avançada**. Canvieu l'opció **Correcció de l'escena** de **Correcció automàtica** a qualsevol altra opció. Si el canvi de configuració no funciona, utilitzeu qualsevol altre mètode de correcció del color a part de **PhotoEnhance** a **Gestió de color**.

Informació relacionada

➔ [“Opcions de menú de Dispositiu de memòria” a la pàgina 107](#)

➔ [“Ajustament del color de la impressió” a la pàgina 93](#)

No es pot imprimir sense marges

Ajusteu la configuració sense vores als paràmetres d'impressió. Si seleccioneu un tipus de paper que no admet la impressió sense vores, no es pot seleccionar **Sense vores**. Seleccioneu un tipus de paper que admeti la impressió sense vores.

Les vores de la imatge es retallen durant la impressió sense vores

Durant la impressió sense vores, la imatge apareix lleugerament ampliada i l'àrea que sobresurt s'ha escapçat. Seleccioneu un ajust d'ampliació més petita.

Tauler de control

Canvieu la configuració d'**Expansió**.

Windows

Feu clic a **Paràmetres** al costat de la casella **Sense vores** de la pestanya **Principal** del controlador de la impressora; a continuació, canvieu la configuració.

Mac OS

Canvieu el paràmetre **Ampliació** al menú **Paràmetres d'impressió** del controlador de la impressora.

Solució de problemes

La posició, la mida o els marges de la impressió són incorrectes

- Carregueu el paper en la direcció correcta i feu lliscar les guies laterals cap als costats del paper.
- En col·locar els originals al vidre de l'escàner, alineu la cantonada de l'original amb la cantonada indicada amb un símbol al marc del vidre de l'escàner. Si les vores de la còpia estan escapçades, allunyeu l'original una mica de la cantonada.
- Quan poseu els originals a la vidre de l'escàner, netegeu el vidre de l'escàner i la coberta de documents. Si el vidre té pols o taques, l'àrea de còpia pot ampliar-se per incloure la pols o les taques, amb la qual cosa es pot copiar una posició incorrecta o les imatges poden esdevenir massa petites.
- Seleccioneu la **Mid.orig** a la configuració de còpia. Si heu situat la impressora sota la llum solar directa o prop d'una font de llum, el vidre de l'escàner no pot detectar correctament el document.
- Seleccioneu la configuració de mida de paper adequada.
- Ajusteu el marge a l'aplicació perquè quedi dintre de l'àrea imprimible.

Informació relacionada

- ➔ [“Càrrega de paper al Calaix de paper” a la pàgina 49](#)
- ➔ [“Càrrega de paper al Ranura posterior alim.” a la pàgina 51](#)
- ➔ [“Col·locació dels originals al Vidre de l'escàner” a la pàgina 58](#)
- ➔ [“Neteja del Vidre de l'escàner” a la pàgina 224](#)
- ➔ [“Àrea imprimible” a la pàgina 282](#)

Els caràcters impresos són incorrectes o estan distorsionats

- Connecteu bé el cable USB a la impressora i a l'ordinador.
- Cancel·leu qualsevol treball d'impressió aturat.
- No poseu l'ordinador manualment en el mode **Hibernació** o **Suspensió** mentre imprimeu. Es podrien imprimir pàgines de text distorsionat la propera vegada que inicieu l'ordinador.
- Si feu servir el controlador d'impressora que utilitzàveu prèviament, els caràcters impresos poden estar distorsionats. Assegureu-vos que el controlador de la impressora que utilitzeu és per a aquesta impressora. Comproveu el nom de la impressora a la part superior de la finestra del controlador d'impressora.

La imatge impresa apareix invertida

Desactiveu totes les opcions d'imatge invertida al controlador de la impressora o la aplicació.

- Windows
Desmarqueu **Imatge de rèplica** a la pestanya **Més opcions** del controlador de la impressora.
- Mac OS
Desmarqueu **Mirror Image** al menú **Paràmetres d'impressió** del diàleg d'impressió.

Patrons de tipus mosaic a les impressions

En imprimir imatges o fotos, feu servir dades d'alta resolució. Les imatges dels llocs web solen ser de resolució baixa tot i tenir bon aspecte a la pantalla, per això la qualitat de la impressió pot ser inferior.

Apareixen colors irregulars, taques, punts o línies rectes a la imatge copiada

- Netegeu la ruta del paper.
- Netegeu el vidre de l'escàner.
- Netegeu l'ADF.
- No premeu l'original ni la coberta dels documents quan col·loqueu els originals al vidre de l'escàner.
- Si el paper està tacat, baixeu la configuració de densitat de còpia.

Informació relacionada

- ➔ [“Neteja del camí del paper per taques de tinta” a la pàgina 222](#)
- ➔ [“Neteja del Vidre de l'escàner” a la pàgina 224](#)
- ➔ [“Neteja de l'ADF” a la pàgina 222](#)
- ➔ [“Opcions de menú bàsiques per a copiar” a la pàgina 116](#)

A la imatge copiada apareixen patrons de moiré (o de tramat)

Canvieu el paràmetre d'ampliació o reducció, o bé, col·loqueu l'original en un angle una mica diferent.

Informació relacionada

- ➔ [“Opcions de menú bàsiques per a copiar” a la pàgina 116](#)

A la imatge copiada apareix una imatge del revers de l'original

- Si l'original és prim, col·loqueu-lo al vidre de l'escàner i després poseu-hi a sobre un tros de paper negre.
- Reduïu la densitat de còpia al tauler de control.

Informació relacionada

- ➔ [“Opcions de menú bàsiques per a copiar” a la pàgina 116](#)

No s'ha pogut solucionar el problema d'impressió

Si heu provat totes les solucions i no heu resolt el problema, proveu de desinstal·lar el controlador de la impressora i de tornar-lo a instal·lar.

Informació relacionada

- ➔ [“Desinstal·lació de les aplicacions” a la pàgina 233](#)
- ➔ [“Instal·leu les darreres aplicacions” a la pàgina 232](#)


Altres problemes d'impressió


La impressió és massa lenta

- Tanqueu totes les aplicacions innecessàries.
- Baixeu l'ajust de qualitat. Imprimir amb qualitat alta alenteix la velocitat d'impressió.
- Activeu la configuració bidireccional (o d'alta velocitat). Si està activada aquesta opció, el capçal d'impressió imprimeix movent-se en ambdues direccions i la velocitat d'impressió augmenta.
 - Tauler de control


Des de la pantalla d'inici, seleccioneu **Configurac.** > **Configuració general** > **Configuració d'impressora** > **Bidireccional** i, seguidament, activeu-la.
 - Windows

Seleccioneu **Alta velocitat** a la pestanya **Més opcions** del controlador de la impressora.
 - Mac OS

Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig**, **Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora. Feu clic a **Opcions i recanvis** > **Opcions** (o **Controlador**). Seleccioneu **On** com a configuració de l'opció **High Speed Printing**.
- Desactiveu el mode silenciós. Aquesta funció alenteix la velocitat d'impressió.
 - Tauler de control

Seleccioneu  a la pantalla d'inici i, a continuació, desactiveu el **Mode silenciós**.
 - Windows

Seleccioneu **Desactivat** com a configuració de l'opció **Mode silenciós** a la pestanya **Principal** del controlador de la impressora.
 - Mac OS

Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig**, **Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora. Feu clic a **Opcions i recanvis** > **Opcions** (o **Controlador**). Seleccioneu **Off** com a configuració de l'opció **Mode silenciós**.


La impressió va molt més lenta durant la impressió contínua

La impressió va més lenta per evitar que el mecanisme de la impressora se sobreescalfi i es malmeti. Tanmateix, podeu seguir imprimint. Per tornar a la velocitat d'impressió normal, deixeu inactiva la impressora durant 30 minuts com a mínim. La velocitat d'impressió no torna a ser normal si s'apaga la impressora.

No es pot cancel·lar la impressió des d'un ordinador amb Mac OS X v10.6.8

Si voleu aturar una impressió des de l'ordinador, feu el següent ajustos.

Solució de problemes

Executeu Web Config i, seguidament, seleccioneu **Port9100** com a configuració de **Top Priority Protocol** a **AirPrint Setup**. Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig, Impressió i Fax**), traieu la impressora i després torneu-la a afegir.

No es pot iniciar l'escaneig

- Quan s'activa la funció de control d'accés per a una impressora, heu d'introduir un ID d'usuari i una contrasenya en escanejar. Si desconeixeu la contrasenya, poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema.
- Si la funció de control d'accés està activada, pot ser que el Mac OS no pugui escanejar. Poseu-vos en contacte amb l'administrador del sistema.
- Si escanegeu amb l'ADF, comproveu que la coberta dels documents i la de l'ADF estiguin tancades.
- Connecteu bé el cable USB a la impressora i a l'ordinador. Si feu servir un concentrador USB, proveu de connectar la impressora directament a l'ordinador.
- Si escanegeu amb una resolució alta per xarxa, pot produir-se un error de comunicació. Reduïu la resolució.
- Assegureu-vos de seleccionar la impressora (l'escàner) adient a Epson Scan 2.

Comproveu si la impressora es reconeix o no quan s'utilitza Windows

Al Windows, assegureu-vos que la impressora (escàner) aparegui a **Escàner i càmera**. La impressora (escàner) s'ha de mostrar com a "EPSON XXXXX (nom de la impressora)". Si la impressora (escàner) no es mostra, desinstal·leu i torneu a instal·lar l'Epson Scan 2. Consulteu els apartats següents per accedir a **Escàner i càmera**.

Windows 10

Feu clic amb el botó dret al botó Inicia o premeu-lo i mantingueu-lo premut, seleccioneu **Tauler de control**, escriviu "Escàner i càmera" al botó d'accés Cerca, feu clic a **Visualitza els escàners i les càmeres** i comproveu si hi apareix la impressora.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Seleccioneu **Escriptori** > **Configuració** > **Tauler de control**, escriviu "Escàner i càmera" al botó d'accés Cerca, feu clic a **Mostra l'escàner i la càmera** i comproveu si hi apareix la impressora.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control**, escriviu "Escàner i càmera" al botó d'accés Cerca, feu clic a **Visualitza els escàners i les càmeres** i comproveu si hi apareix la impressora.

Windows Vista/Windows Server 2008

Feu clic al botó Inicia, seleccioneu **Tauler de control** > **Maquinari i so** > **Escàners i càmeres** i comproveu si hi apareix la impressora.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Feu clic al botó Inicia, seleccioneu **Tauler de control** > **Impressores i altre maquinari** > **Escàner i càmeres** i comproveu si hi apareix la impressora.

Informació relacionada

- ➔ ["Desinstal·lació de les aplicacions" a la pàgina 233](#)
- ➔ ["Instal·leu les darreres aplicacions" a la pàgina 232](#)

Problemes amb la imatge escanejada

Colors irregulars, residus, taques i altres quan s'escaneja des del vidre de l'escàner

- Netegeu el vidre de l'escàner.
- Netegeu la brutícia o els residus que puguin haver quedat enganxats a l'original.
- No feu massa força sobre l'original o la coberta de documents. Si feu massa força, poden aparèixer taques, esborralls i similars.

Informació relacionada

➔ [“Neteja del Vidre de l'escàner” a la pàgina 224](#)

Apareixen línies rectes quan s'escaneja des de l' ADF

- Netegeu l' ADF.
Si entra brutícia o residus a l' ADF poden aparèixer línies rectes a la imatge.
- Netegeu la brutícia o els residus que puguin haver quedat enganxats a l'original.

Informació relacionada

➔ [“Neteja de l'ADF” a la pàgina 222](#)

La qualitat de la imatge és dolenta

- A Epson Scan 2 ajusteu la imatge amb els elements de la pestanya **Paràmetres avançats** i, seguidament, escanegeu.
- Si la resolució és baixa, proveu d'incrementar la resolució i després escanejar.

Informació relacionada

➔ [“Escaneig amb Epson Scan 2” a la pàgina 142](#)

Apareix el desplaçament al fons de les imatges

Les imatges de la part del darrere de l'original es poden veure a la imatge escanejada.

- A Epson Scan 2, seleccioneu la pestanya **Paràmetres avançats** i, a continuació, ajusteu la **Brillantor**.
En funció dels ajustos de la pestanya **Configuració principal** > **Tipus d'imatge** o dels ajustos de la pestanya **Paràmetres avançats**, aquesta funció pot no estar disponible.
- A Epson Scan 2, seleccioneu la pestanya **Paràmetres avançats** i, a continuació, seleccioneu **Opció d'imatge** > **Millora del text**.
- Si escanegeu des del vidre de l'escàner, col·loqueu un paper negre o una estoreta d'escriptori sobre l'original.

Informació relacionada

- ➔ [“Escaneig amb Epson Scan 2” a la pàgina 142](#)
- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 55](#)

El text es veu borrós

- A Epson Scan 2, seleccioneu la pestanya **Paràmetres avançats** i, a continuació, seleccioneu **Opció d'imatge > Millora del text**.
- A l'Epson Scan 2, si **Tipus d'imatge** de la pestanya **Configuració principal** s'estableix en **Blanc i negre**, ajusteu **Llindar** a la pestanya **Paràmetres avançats**. Si augmenteu el **Llindar**, el negre guanya força.
- Si la resolució és baixa, proveu d'augmentar la resolució i, després, escanegeu.

Informació relacionada

- ➔ [“Escaneig amb Epson Scan 2” a la pàgina 142](#)

Efecte moiré (ombres tipus teranyina)

Si l'original és un document imprès, pot aparèixer l'efecte moiré (ombres tipus teranyina) a la imatge escanejada.

- A la pestanya **Paràmetres avançats** d'Epson Scan 2, seleccioneu **Destramat**.



- Canvieu la resolució i torneu a escanejar.

Informació relacionada

- ➔ [“Escaneig amb Epson Scan 2” a la pàgina 142](#)

No es pot escanejar l'àrea correcta del vidre de l'escàner

- Comproveu que l'original està ben col·locat en relació amb les marques d'alineació.
- Si falta la vora de la imatge escanejada, allunyeu una mica l'original de la vora del vidre de l'escàner.
- Si escanegeu des del tauler de control i seleccioneu la funció de retallar àrea d'escaneig automàticament, netegeu bé el vidre de l'escàner i la coberta de documents. Si hi ha brutícia o residus al voltant de l'original, l'interval d'escaneig s'amplia per incloure'ls.

Informació relacionada

- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 55](#)
- ➔ [“Neteja del Vidre de l'escàner” a la pàgina 224](#)

El text no es reconeix correctament quan es desa en un Searchable PDF

- A la finestra **Opcions de format de la imatge** d'Epson Scan 2, comproveu que **Llenguatge del text** està ben ajustat a la pestanya **Text**.
- Comproveu que l'original està ben recte.
- Utilitzeu un original amb text clar. El reconeixement de text pot tenir errors amb els següents tipus d'originals.
 - Originals que s'han copiat moltes vegades
 - Originals rebuts per fax (a baixa resolució)
 - Originals amb un espaiat entre caràcters o entre línies massa petit
 - Originals amb línies de pauta o text subratllat
 - Originals amb text escrit a mà
 - Originals arrugats o rebregats
- A l'Epson Scan 2, si **Tipus d'imatge** de la pestanya **Configuració principal** s'estableix en **Blanc i negre**, ajusteu **Llindar** a la pestanya **Paràmetres avançats**. Quan s'augmenta el **Llindar**, s'amplia l'àrea de color negre.
- A Epson Scan 2, seleccioneu la pestanya **Paràmetres avançats** i, a continuació, seleccioneu **Opció d'imatge > Millora del text**.

Informació relacionada

➔ [“Escaneig amb Epson Scan 2” a la pàgina 142](#)

No es poden resoldre els problemes a la imatge escanejada

Si heu provat totes les solucions i no heu resolt el problema, inicialitzeu la configuració d'Epson Scan 2 amb Epson Scan 2 Utility.

Nota:

L'Epson Scan 2 Utility és una aplicació que s'inclou amb Epson Scan 2.

1. Inicieu l'Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Feu clic al botó Inicia i, tot seguit, seleccioneu **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Escriviu el nom de l'aplicació al botó d'accés Cerca i seleccioneu la icona mostrada.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Feu clic al botó Inicia i, a continuació, seleccioneu **Tots els programes** o **Programes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Mac OS
Seleccioneu **Anar > Aplicacions > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Seleccioneu la pestanya **Altres**.

Solució de problemes

3. Feu clic a **Reinicialitza**.

Nota:

Si el problema no se soluciona inicialitzant, desinstal·leu i torneu a instal·lar l'Epson Scan 2.

Informació relacionada

➔ [“Desinstal·lació de les aplicacions” a la pàgina 233](#)

➔ [“Instal·leu les darreres aplicacions” a la pàgina 232](#)

No es poden desar les imatges escanejades a la carpeta compartida

Comprovació de missatges a la impressora

Els missatges d'error es mostren al tauler de control de la impressora quan es produeix un error.

Missatges	Solucions
<p>Error de DNS. Comproveu configuració de DNS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assegureu-vos que l'adreça de la llista de contactes de la impressora i l'adreça de la carpeta compartida siguin la mateixa. <input type="checkbox"/> Si l'adreça IP de l'ordinador és estàtica i s'ajusta manualment, canvieu el nom de l'ordinador al camí de xarxa de l'adreça IP. Exemple: \\EPSON02\SCAN per \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Assegureu-vos que l'ordinador estigui encès i no se suspengui. Si l'ordinador se suspèn, no es poden desar les imatges escanejades a la carpeta compartida. <input type="checkbox"/> Desactiveu temporalment el programari de seguretat i del tallafoc de l'ordinador. Si això esborra l'error, comproveu els ajustos del programari de seguretat. <input type="checkbox"/> Si es selecciona Xarxa pública com a lloc de la xarxa, no es poden desar les imatges escanejades a la carpeta compartida. Establiu la configuració de reenviament per a cada port. <input type="checkbox"/> Si utilitzeu un ordinador portàtil i l'adreça IP s'estableix com a DHCP, l'adreça IP pot canviar en tornar a connectar-se a la xarxa. Obteniu l'adreça IP de nou. <input type="checkbox"/> Assegureu-vos que la configuració de DNS sigui correcta. Poseu-vos en contacte amb l'administrador de la xarxa per parlar sobre la configuració de DNS. <input type="checkbox"/> El nom de l'ordinador i l'adreça IP poden ser diferents si la taula de gestió del servidor DNS no s'actualitza. Contacteu amb l'administrador del servidor DNS.
<p>Error d'autenticació. Comproveu el mètode d'autenticació, el compte autenticat i la contrasenya autenticada.</p>	<p>Assegureu-vos que el nom d'usuari i la contrasenya siguin correctes a l'ordinador i als contactes de la impressora. A més, assegureu-vos que la contrasenya no hagi caducat.</p>

Solució de problemes

Missatges	Solucions
Error de comunicació. Comproveu la connexió Wi-Fi/de xarxa.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assegureu-vos que l'opció Use Microsoft network sharing estigui activada a Web Config. Seleccioneu Services > MS Network a Web Config. <input type="checkbox"/> Assegureu-vos que l'adreça de la llista de contactes de la impressora i l'adreça de la carpeta compartida siguin la mateixa. <input type="checkbox"/> Els drets d'accés de l'usuari a la llista de contactes s'han d'afegir a la pestanya Ús compartit i a la pestanya Seguretat de les propietats de la carpeta compartida. A més, els permisos per a l'usuari han de ser ajustats a "permès".
El nom del fitxer ja està en ús. Canvieu el nom del fitxer i torneu a escanejar-lo.	Canvieu la configuració de nom de fitxer. En cas contrari, moveu o elimineu els fitxers, o canvieu el nom del fitxer a la carpeta compartida.
Els fitxers escanejats són massa grans. Només s'han enviat XX pàgines. Comproveu si la Ubicació té prou espai.	No hi ha prou espai de disc a l'ordinador. Augmenteu l'espai lliure al disc dur de l'ordinador.

Comprovació del punt en què s'ha produït l'error

En desar les imatges escanejades a la carpeta compartida, el procés per desar-les es realitza de la següent manera. A continuació, podeu comprovar el punt en què s'ha produït l'error.

Elements	Funcionament	Missatges d'error
Connexió	Connecteu l'ordinador a la impressora.	Error de DNS. Comproveu configuració de DNS.
Inici de sessió a l'ordinador	Inicieu sessió a l'ordinador amb el nom d'usuari i la contrasenya.	Error d'autenticació. Comproveu el mètode d'autenticació, el compte autenticat i la contrasenya autenticada.
Comprovació de la carpeta per desar	Comproveu el camí de xarxa de la carpeta compartida.	Error de comunicació. Comproveu la connexió Wi-Fi/de xarxa.
Comprovació del nom de fitxer	Comprovar si hi ha un fitxer amb el mateix nom que el fitxer que voleu desar a la carpeta.	El nom del fitxer ja està en ús. Canvieu el nom del fitxer i torneu a escanejar-lo.
Esriptura del fitxer	Escriviu un fitxer nou.	Els fitxers escanejats són massa grans. Només s'han enviat XX pàgines. Comproveu si la Ubicació té prou espai.

En desar les imatges escanejades es triga molt de temps

Comproveu els següents punts.

- Assegureu-vos que la configuració de DNS sigui correcta.
- Assegureu-vos que cada configuració de DNS sigui correcta quan comproveu la Web Config.
- Assegureu-vos que el nom de domini DNS sigui correcte.

Canvi entre xarxa privada i xarxa pública

El lloc de xarxa està configurat com a perfil de connexions de xarxa a Windows 7 o posterior. La configuració compartida i la configuració del tallafoc s'estableixen d'acord amb el lloc de xarxa.

Utilitzeu la **Xarxa privada**, **Xarxa domèstica** o **Xarxa de la feina** per tenir accés a la xarxa a la vostra llar o oficina. Per accedir a les xarxes LAN sense fil públiques, com ara en un aeroport o una estació, utilitzeu una **Xarxa pública**, que és més segur que una xarxa privada.

Utilitzeu la **Xarxa privada**, **Xarxa domèstica** o **Xarxa de la feina** per desar les imatges escanejades a la carpeta compartida.

Nota:

*En funció de l'entorn, s'utilitzarà la **Xarxa de domini** com a lloc de xarxa.*

Seleccioneu el lloc de xarxa quan connecteu l'ordinador a la xarxa per primera vegada. No es poden desar les imatges escanejades a la carpeta compartida quan se selecciona la xarxa pública com a lloc de xarxa. Torneu a establir el lloc de xarxa.

Els noms dels llocs de xarxa varien a Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 i Windows 7.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Xarxa privada
	Xarxa pública
Windows 7	Xarxa domèstica
	Xarxa de la feina
	Xarxa pública

Podeu comprovar la configuració de xarxa al **Tauler de control > Centre de xarxes i de recursos compartits**.

Canvi del lloc de la xarxa

Les operacions per canviar el lloc de la xarxa poden variar en funció del sistema operatiu.

Informació relacionada

- ➔ [“Canvi del lloc de la xarxa — Windows 10” a la pàgina 269](#)
- ➔ [“Canvi del lloc de la xarxa — Windows 8,1” a la pàgina 270](#)
- ➔ [“Canvi del lloc de la xarxa — Windows 8” a la pàgina 270](#)
- ➔ [“Canvi del lloc de la xarxa — Windows 7” a la pàgina 271](#)

Canvi del lloc de la xarxa — Windows 10

Nota:

Inicieu sessió com a administrador.

Solució de problemes

1. Feu clic a la marca de Windows per mostrar el menú d'inici i, a continuació, feu clic a la icona de configuració.
2. A la finestra **Configuració**, feu clic a **Xarxa i Internet**.
3. A la finestra **Xarxa i Internet**, feu clic al nom de la xarxa connectada.
 - Seleccioneu **Wi-Fi** quan s'utilitza una connexió sense fil.
 - Seleccioneu **Ethernet** quan s'utilitza una connexió per cable.
4. Si es mostren molts SSID a la finestra, reviseu la llista i, a continuació, feu clic a **Opcions avançades**.
5. Establiu **Fes que aquest ordinador es pugui detectar**. Seleccioneu **Activat** per desar les imatges escanejades a la carpeta compartida.
 - Seleccioneu **Activat** (xarxa privada) quan us connecteu a una xarxa domèstica o de la feina.
 - Seleccioneu **Desactivat** (xarxa pública) quan us connecteu a una xarxa pública.

Nota:

*Podeu comprovar el lloc de xarxa al **Centre de xarxes i de recursos compartits**.*

Canvi del lloc de la xarxa — Windows 8,1

Nota:

Inicieu sessió com a administrador.

1. Mostra el botó d'accés posant el punter del ratolí a la part inferior dreta de la pantalla i, a continuació, feu clic a **Configuració**.
2. Feu clic a **Canvia la configuració de l'ordinador** a la finestra **Configuració**.
3. Feu clic a **Xarxa** a la finestra **Configuració de l'ordinador**.
4. Feu clic a la xarxa connectada a la finestra **Xarxa**.
5. Establiu **Cerca dispositius i contingut**. Seleccioneu **Activat** per desar les imatges escanejades a la carpeta compartida.
 - Seleccioneu **Activat** (xarxa privada) quan us connecteu a una xarxa domèstica o de la feina.
 - Seleccioneu **Desactivat** (xarxa pública) quan us connecteu a una xarxa pública.

Nota:

***Cerca dispositius i contingut** es mostra quan inicieu sessió com a administrador.*

*Podeu comprovar el lloc de xarxa al **Centre de xarxes i de recursos compartits**.*

Canvi del lloc de la xarxa — Windows 8

Nota:

Inicieu sessió com a administrador.

1. Mostra el botó d'accés posant el punter del ratolí a la part inferior dreta de la pantalla i, a continuació, feu clic a **Configuració**.
2. Feu clic a la icona de xarxa connectada a la finestra **Configuració**.

Solució de problemes

3. Feu clic dret a la xarxa connectada a la finestra de **Xarxa** i, a continuació, feu clic a **Activa o desactiva l'ús compartit** al menú que apareix.
4. Es mostra **Voleu activar l'ús compartit entre ordinadors i connectar-vos als dispositius d'aquesta xarxa?**, seleccioneu la resposta adequada per al vostre lloc de xarxa. Seleccioneu **Sí** per desfer les imatges escanejades a la carpeta compartida.
 - Seleccioneu **Sí** (xarxa privada) quan us connecteu a una xarxa domèstica o de la feina.
 - Seleccioneu **No** (xarxa pública) quan us connecteu a una xarxa pública.

Nota:

*Podeu comprovar el lloc de xarxa al **Centre de xarxes i de recursos compartits**.*

Canvi del lloc de la xarxa — Windows 7


Nota:

Inicieu sessió com a administrador.

1. Feu clic al botó **Inicia** i, a continuació, seleccioneu **Tauler de control**.
2. Obriu el **Centre de xarxes i de recursos compartits**.
 - A la visualització **Categoria**: seleccioneu **Xarxa i Internet** > **Centre de xarxes i de recursos compartits**.
 - A la visualització **Icones petites**: feu clic a **Centre de xarxes i de recursos compartits**.
3. Feu clic al lloc de xarxa a **Visualitza les xarxes actives**.
4. Establiu el lloc de xarxa.
 - Seleccioneu **Xarxa domèstica** o **Xarxa de la feina** quan us connecteu a una xarxa domèstica o de la feina.
 - Seleccioneu **Xarxa pública** quan us connecteu a una xarxa pública.
5. Comproveu el contingut i, seguidament, feu clic a **Tanca**.

Altres problemes d'escaneig

La velocitat d'escaneig és lenta.

- Baixeu la resolució i torneu a escanejar. Escanejar amb alta resolució pot ser lent.
- La velocitat d'escaneig es pot reduir en funció de les funcions d'ajust de la imatge d'Epson Scan 2.
- A la pantalla **Configuració** que apareix en prémer el botó  d'Epson Scan 2, podeu reduir la velocitat d'escaneig si establiu el **Mode silenciós** a la pestanya **Escaneja**.

Informació relacionada

- ➔ [“Escaneig amb Epson Scan 2” a la pàgina 142](#)

No es pot enviar la imatge escanejada per correu electrònic

Assegureu-vos d'haver configurat els paràmetres del servidor de correu electrònic.

L'escaneig s'atura en escanejar en format PDF/Multi-TIFF

- ❑ En escanejar amb l'Epson Scan 2, podeu escanejar de manera contínua fins a 999 pàgines en format PDF i fins a 200 pàgines en format Multi-TIFF. En escanejar utilitzant el tauler de control, es poden escanejar de manera contínua fins a 50 pàgines d'una sola cara amb l'ADF i fins a 100 pàgines a dues cares amb l'ADF i en escanejar utilitzant el vidre de l'escàner.
- ❑ Es recomana escanejar en escala de grisos quan els volums siguin grans.
- ❑ Augmenteu l'espai lliure al disc dur de l'ordinador. Si no hi ha prou espai, l'escaneig pot aturar-se.
- ❑ Proveu d'escanejar a una resolució inferior. L'escaneig s'atura si la mida total de les dades arriba al límit.

Informació relacionada

➔ [“Escaneig amb Epson Scan 2” a la pàgina 142](#)

Problemes en enviar i rebre faxos

No es poden enviar ni rebre faxos

- ❑ Utilitzeu **Comprova la connexió de fax** al tauler de control per executar la comprovació de connexió del fax automàtica. Proveu les solucions que s'imprimeixen a l'informe.
- ❑ Comproveu el codi de l'error que apareix per al treball de fax que ha fallat i proveu les solucions que es descriuen a la llista de codis d'error.
- ❑ Comproveu la configuració de l'opció **Tipus de línia**. Si la definiu com a **PBX** es podria resoldre el problema. Si el vostre sistema telefònic requereix un codi d'accés extern per obtenir una línia externa, registreu el codi d'accés amb la impressora i introduïu # (coixinet) al principi d'un número de fax en enviar faxos.
- ❑ Si es produeix un error de comunicació, canvieu la configuració de l'opció **Velocitat de fax** a **Lenta(9.600bps)** al tauler de control.
- ❑ Comproveu que la connexió del telèfon funcioni. Connecteu-hi un telèfon i proveu-lo. Si no podeu fer ni rebre trucades, poseu-vos en contacte amb la vostra empresa de telecomunicacions.
- ❑ Per connectar-vos a una línia telefònica DSL, heu d'utilitzar un mòdem DSL equipat amb un filtre DSL integrat o instal·lar un filtre DSL separat a la línia. Poseu-vos en contacte amb el vostre proveïdor de DSL.
- ❑ Si us connecteu amb una línia telefònica DSL, connecteu la impressora directament a una connexió de telèfon per veure si la impressora pot enviar faxos. Si això funciona, pot ser que el filtre DSL estigui provocant el problema. Poseu-vos en contacte amb el vostre proveïdor de DSL.
- ❑ Activeu l'opció **ECM** al tauler de control. No es poden enviar ni rebre faxos en color si **ECM** està desactivat.
- ❑ Per enviar o rebre faxos amb l'ordinador, assegureu-vos que la impressora estigui connectada amb un cable USB o a través d'una xarxa, i que el controlador de PC-FAX estigui instal·lat a l'ordinador. El controlador PC-FAX s'instal·la juntament amb la FAX Utility.

Solució de problemes



- ❑ Al Windows, comproveu que la impressora (fax) aparegui a **Dispositius i impressores, Impressora** o a **Impressores i altre maquinari**. La impressora (fax) es mostra com a “EPSON XXXXX (FAX)”. Si la impressora (fax) no es mostra, desinstal·leu i torneu a instal·lar la FAX Utility. Consulteu els apartats següents per accedir a **Dispositius i impressores, Impressora**, o **Impressores i altre maquinari**.
 - ❑ Windows 10

Feu clic amb el botó dret al botó Inicia o premeu-lo i mantingueu-lo premut i, seguidament, seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8

Seleccioneu **Escriptori > Configuració > Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so** (o **Maquinari**).
 - ❑ Windows 7

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Visualitza dispositius i impressores a Maquinari i so** o a **Maquinari**.
 - ❑ Windows Vista

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Tauler de control > Impressores a Maquinari i so**.
 - ❑ Windows XP

Feu clic al botó Inicia i seleccioneu **Configuració > Tauler de control > Impressores i altre maquinari > Impressores i faxes**.
- ❑ Al Mac OS, comproveu el següent.
 - ❑ Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig, Impressió i Fax**) i assegureu-vos que es mostri la impressora (fax). La impressora (fax) es mostra com a “FAX XXXX (USB)” o com a “FAX XXXX (IP)”. Si la impressora (fax) no es mostra, feu clic a [+] i registreu-la.
 - ❑ Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig, Impressió i Fax**) i després feu doble clic a la impressora (fax). Si la impressora està en pausa, feu clic a **Reprendre** (o **Reprendre la Impressora**).

Informació relacionada

- ➔ [“Comprova la connexió de fax” a la pàgina 208](#)
- ➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 206](#)
- ➔ [“Codi d'error al menú d'estat” a la pàgina 238](#)
- ➔ [“Configuració d'opcions per a un sistema de telèfon PBX” a la pàgina 154](#)
- ➔ [“Connexió de la impressora a una línia de telèfon” a la pàgina 149](#)
- ➔ [“Desinstal·lació de les aplicacions” a la pàgina 233](#)
- ➔ [“Instal·leu les darreres aplicacions” a la pàgina 232](#)

No es poden enviar faxes

- ❑ Si s'ha activat funció de restricció d'usuaris, cal proporcionar un nom i d'usuari i una contrasenya per fer servir la impressora. Poseu-vos en contacte amb l'administrador si desconeixeu la contrasenya.
- ❑ Si s'ha activat la funció de restricció d'usuaris i envieu un fax des d'un ordinador, es realitza l'autenticació de l'usuari mitjançant el nom d'usuari i la contrasenya que s'hagin definit al controlador de la impressora. Si no podeu enviar un fax a causa d'un error d'autenticació, poseu-vos en contacte amb l'administrador.

Solució de problemes



- ❑ Configureu la informació d'encapçalament per als faxos sortints al tauler de control. Alguns aparells de fax rebutgen automàticament els faxos entrants que no inclouen informació d'encapçalament.
- ❑ Si heu bloquejat l'identificador de trucada, desbloquegeu-lo. Alguns telèfons o aparells de fax rebutgen automàticament les trucades anònimes.
- ❑ Demaneu al destinatari si el número de fax és correcte i si l'aparell de fax del destinatari està preparat per rebre un fax.
- ❑ Comproveu si heu enviat accidentalment un fax utilitzant la funció de subadreça. Si se selecciona un destinatari amb una subadreça de la llista de contactes, és possible que el fax s'envii a través de la funció de subadreça.
- ❑ Quan envieu faxos utilitzant la funció de subadreça, demaneu al destinatari si el seu equip de fax és capaç de rebre faxos utilitzant la funció de subadreça.
- ❑ Quan envieu faxos utilitzant la funció de subadreça, comproveu que la subadreça i la contrasenya siguin correctes. Comproveu amb el destinatari que la subadreça i la contrasenya coincideixin.

Informació relacionada

- ➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 206](#)
- ➔ [“No es poden enviar ni rebre faxos” a la pàgina 272](#)
- ➔ [“Enviament d'un fax amb una Subadreça\(SUB\) i una Contrasenya\(SID\)” a la pàgina 163](#)
- ➔ [“Enviament de faxos a petició \(Amb Env. sondeig/ Deman. desats\)” a la pàgina 163](#)

No es poden enviar faxos a un destinatari concret

Comproveu les indicacions següents si no podeu enviar faxos a un destinatari concret a causa d'un error.

- ❑ Si l'aparell del destinatari no agafa la trucada durant 50 segons després que la impressora hagi acabat de marcar el número, la trucada finalitza amb un error. Marqueu mitjançant la funció  (**Penjat**) o mitjançant un telèfon connectat per comprovar quan es triga en escoltar un to de fax. Si es triga més de 50 segons, afegiu pauses després del número de fax per enviar el fax. Toqueu  per afegir la pausa. S'introdueix un guió com a marca de la pausa. Una pausa dura aproximadament tres segons. Si cal, afegiu diverses pauses.
- ❑ Si heu seleccionat el destinatari a la llista de contactes, comproveu que la informació registrada sigui correcta. Si la informació és correcta, seleccioneu el destinatari a la llista de contactes, toqueu **Edita** i canvieu **Velocitat de fax** a **Lenta(9.600bps)**.

Informació relacionada

- ➔ [“Enviar faxos després de confirmar l'estat del destinatari” a la pàgina 159](#)
- ➔ [“Enviament de faxos marcant el número des del dispositiu de telèfon extern” a la pàgina 159](#)
- ➔ [“Administració dels contactes” a la pàgina 61](#)
- ➔ [“No es poden enviar ni rebre faxos” a la pàgina 272](#)

No es poden enviar faxos a una hora determinada

Ajusteu la data i l'hora correctes al tauler de control.

Informació relacionada

- ➔ [“Enviament de faxos en blanc i negre a una hora determinada \(Env més tard\)” a la pàgina 161](#)

Solució de problemes

➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 65](#)

No es poden rebre faxos

- Si us heu subscrit a un servei de desviament de trucades, pot ser que la impressora no pugui rebre faxos. Poseu-vos en contacte amb el proveïdor de serveis.
- Si no heu connectat un telèfon a la impressora, definiu l'opció **Mode recepció** com a **Auto** al tauler de control.
- Sota les condicions següents, la impressora es queda sense memòria i no pot rebre faxos. Consulteu la informació de solució de problemes per saber com gestionar un error de memòria plena.
 - 100 documents rebuts s'han desat a la safata d'entrada i a la safata confidencial en total.
 - La memòria de la impressora és plena (100%).
- Quan rebeu faxos utilitzant la funció de subadreça, comproveu que la subadreça i la contrasenya siguin correctes. Comproveu amb el remitent que la subadreça i la contrasenya coincideixin.
- Comproveu si el número de fax del remitent ha estat registrat a la **Llista de números rebutjats**. Els faxos enviats des de números que s'han afegit a aquesta llista es bloquegen quan s'activa **Llista de números rebutjats a Fax rebutjat**.
- Comproveu si el número de fax del remitent està registrat a la llista de contactes. Els faxos enviats des de números que no s'han registrat a aquesta llista es bloquegen quan s'activa **Contactes sense registrar a Fax rebutjat**.
- Pregunteu al remitent si la informació de capçalera està configurada a la seva màquina de fax. Els faxos que no incloguin informació de capçalera es bloquegen quan s'activa **Bloquejada capçalera de fax en blanc a Fax rebutjat**.

Informació relacionada

- ➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 206](#)
- ➔ [“No es poden enviar ni rebre faxos” a la pàgina 272](#)
- ➔ [“Es produeix un error de memòria plena” a la pàgina 275](#)
- ➔ [“Recepció de faxos des d'una safata amb una subadreça \(SEP\) i contrasenya \(PWD\) \(Rec. sondeig\)” a la pàgina 169](#)

No es poden desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria

Comproveu si el dispositiu de memòria està connectat a la impressora i comproveu la **Configuració de recepció**.


Informació relacionada

- ➔ [“Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern \(Des./reenv. incondicional\)” a la pàgina 172](#)
- ➔ [“Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern \(Des./reenv. condicional\)” a la pàgina 178](#)

Es produeix un error de memòria plena

- Si la impressora s'ha definit per desar els faxos rebuts a la safata d'entrada o safata confidencial, suprimiu els faxos que ja hàgiu llegit de la safata d'entrada o safata confidencial.

Solució de problemes

- Si la impressora s'ha definit per desar els faxos rebuts en un ordinador, enceneu l'ordinador que s'hagi definit per desar-hi els faxos. Una vegada que els faxos s'hagin desat a l'ordinador, se suprimiran de la memòria de la impressora.
- Si la impressora s'ha definit per desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria, connecteu a la impressora el dispositiu en què hàgiu creat una carpeta per desar-hi els faxos. Una vegada que els faxos s'hagin desat al dispositiu, se suprimiran de la memòria de la impressora. Assegureu-vos que el dispositiu tingui prou memòria disponible i que no estigui protegit contra escriptura.
- Fins i tot si la memòria està plena, podeu enviar un fax utilitzant una de les solucions següents.
 - Envieu un fax amb la funció **Env. directe** en enviar un fax monocrom.
 - Envieu un fax marcant el número des del dispositiu de telèfon extern.
 - Envieu un fax amb la funció  (**Penjat**).
 - Envieu un fax dividint els originals en dues o més parts per enviar-los en diversos lots.
- Si la impressora no pot imprimir un fax rebut a causa d'un error de la impressora, com ara un embús de paper, es pot produir l'error de memòria plena. Resoleu el problema de la impressora i després poseu-vos en contacte amb l'emissor i demaneu-li que us torni a enviar el fax.

Informació relacionada

- ➔ [“Com desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada \(Des./reenv. incondicional\)” a la pàgina 170](#)
- ➔ [“Com desar els faxos rebuts a la safata d'entrada o safata confidencial \(Des./reenv. condicional\)” a la pàgina 175](#)
- ➔ [“Recepció de faxos en un ordinador” a la pàgina 186](#)
- ➔ [“Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern \(Des./reenv. incondicional\)” a la pàgina 172](#)
- ➔ [“Com desar els faxos rebuts en un dispositiu de memòria extern \(Des./reenv. condicional\)” a la pàgina 178](#)
- ➔ [“Enviament de moltes pàgines d'un document monocrom \(Env. directe\)” a la pàgina 160](#)
- ➔ [“Enviament de faxos marcant el número des del dispositiu de telèfon extern” a la pàgina 159](#)
- ➔ [“Enviar faxos després de confirmar l'estat del destinatari” a la pàgina 159](#)
- ➔ [“Extracció del paper encallat” a la pàgina 243](#)

El fax enviat té una qualitat deficient

- Netegeu el vidre de l'escàner.
- Netegeu l'ADF.
- Canvieu la configuració de l'opció **Tipus original** al tauler de control. Si els originals contenen text i fotos, seleccioneu **Foto**.
- Canvieu la configuració de l'opció **Densitat** al tauler de control.
- Si no esteu segur de la funcionalitat del fax del destinatari, activeu la funció **Env. directe** o seleccioneu **Fi** com a configuració de l'opció **Resolució**.
Si seleccioneu **Superfi** o **Ultrafi** per a un fax monocrom i envieu el fax sense fer servir la funció **Env. directe**, pot ser que la impressora redueixi automàticament la resolució.
- Activeu l'opció **ECM** al tauler de control.

Informació relacionada

- ➔ [“Conf. fax” a la pàgina 197](#)

Solució de problemes

- ➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 206](#)
- ➔ [“Neteja del Vidre de l'escàner” a la pàgina 224](#)
- ➔ [“Neteja de l'ADF” a la pàgina 222](#)

Els faxos s'envien amb una mida incorrecta

- Abans d'enviar un document de mida A3, demaneu al destinatari si el seu aparell admet aquesta mida. Si veieu **D'acord (mida reduïda)** a l'informe de transmissió del fax, l'aparell de fax del destinatari no admet la mida A3.
- En enviar un fax mitjançant el vidre de l'escàner, col·loqueu l'original correctament alineant-ne la cantonada amb la marca d'origen. Seleccioneu la mida de l'original al tauler de control.
- Netegeu el vidre de l'escàner i la coberta dels documents. Si el vidre té pols o taques, l'àrea d'escaneig pot ampliar-se per incloure la pols o les taques, amb la qual cosa es pot crear una posició incorrecta de l'escaneig o les imatges poden esdevenir massa petites.

Informació relacionada

- ➔ [“Conf. fax” a la pàgina 197](#)
- ➔ [“Col·locació dels originals” a la pàgina 55](#)
- ➔ [“Neteja del Vidre de l'escàner” a la pàgina 224](#)

El fax rebut té una qualitat deficient

- Activeu l'opció **ECM** al tauler de control.
- Poseu-vos en contacte amb l'emissor i demaneu-li que us l'envii amb un mode de qualitat superior.
- Torneu a imprimir el fax rebut. Seleccioneu **Registre** al **Job/Status** per tornar a imprimir el fax.

Informació relacionada

- ➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 206](#)
- ➔ [“Comprovació de l'historial de treballs de fax” a la pàgina 196](#)

No es poden rebre faxos de mida A3

- Comproveu que la configuració de la mida de paper de la font de paper que conté el paper A3 s'hagi definit com a A3 i que la font de paper estigui definida per utilitzar-se amb la funció de fax. Seleccioneu **Configurac. > Configuració general > Configuració d'impressora > Configuració de font de paper > Conf. selecció autom. > Fax** i, a continuació, comproveu les fonts de paper activades.
- Comproveu que s'hagi seleccionat A3 a **Rebent mida de paper**. Seleccioneu **Configurac. > Configuració general > Conf. fax > Conf. bàsica > Rebent mida de paper** i, a continuació, comproveu que s'hagi seleccionat A3.

Informació relacionada

- ➔ [“Configuració d'impressora” a la pàgina 66](#)
- ➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 206](#)

Els faxos rebuts no s'imprimeixen

- ❑ Si s'ha produït un error a la impressora, com ara un embús de paper, la impressora no pot imprimir els faxos rebuts. Comproveu la impressora.
- ❑ Si la impressora s'ha definit per desar els faxos rebuts a la safata d'entrada o safata confidencial, els faxos rebuts no s'imprimeixen automàticament. Comproveu la **Configuració de recepció**.

Informació relacionada

- ➔ [“Comprovació de l'estat de la impressora” a la pàgina 236](#)
- ➔ [“Extracció del paper encallat” a la pàgina 243](#)
- ➔ [“Com desar els faxos rebuts a la bústia d'entrada \(Des./reenv. incondicional\)” a la pàgina 170](#)
- ➔ [“Com desar els faxos rebuts a la safata d'entrada o safata confidencial \(Des./reenv. condicional\)” a la pàgina 175](#)

Les pàgines estan en blanc o només una petita quantitat de text s'imprimeix a la segona pàgina en faxos rebuts

Podeu imprimir en una pàgina mitjançant l'ús de la funció **Suprimeix les dades de la impressió en dividir a Conf. separar pàgines**.

Seleccioneu **Suprimeix part superior** o **Suprimeix part inferior** a **Suprimeix les dades de la impressió en dividir** i, seguidament, ajusteu el **Llindar**. Augmentant el llindar s'augmenta la quantitat esborrada; un llindar més elevat proporciona una possibilitat més gran d'imprimir en una pàgina.

Informació relacionada

- ➔ [“Configuració d'impressió” a la pàgina 204](#)

Altres problemes del fax

No es pot trucar al telèfon connectat

Connecteu el telèfon al port EXT. de la impressora i despengeu l'auricular. Si no se sent cap to de línia a través de l'auricular, connecteu el cable del telèfon correctament.

Informació relacionada

- ➔ [“Connexió del dispositiu de telèfon a la impressora” a la pàgina 151](#)

El contestador automàtic no respon a les trucades

Al tauler de control, definiu la configuració de l'opció **Tons abans de respondre** de la impressora en un nombre més alt que el nombre de tons per al contestador automàtic.

Informació relacionada

- ➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 206](#)

➔ “Configuració del contestador automàtic” a la pàgina 167

El número de fax de l'emissor no es mostra als faxes rebuts o és incorrecte

Pot ser que l'emissor no hagi definit la informació d'encapçalament del fax o que l'hagi definida de manera incorrecta. Poseu-vos en contacte amb l'emissor.

Altres problemes


Petites descàrregues elèctriques en tocar la impressora

Si la impressora té connectats molts dispositius perifèrics, en tocar la impressora podeu patir petites descàrregues elèctriques. Instal·leu un cable de terra a l'ordinador que està connectat a la impressora.

Funciona fent molt de soroll

Si la impressora funciona fa molt de soroll, activeu el **Mode silenciós**. Si activeu aquesta funció, es pot alentir la velocitat d'impressió.


Tauler de control

Seleccioneu  a la pantalla d'inici i, a continuació, activeu el **Mode silenciós**.

Controlador d'impressora Windows

Activeu **Mode silenciós** a la pestanya **Principal**.

Controlador d'impressora Mac OS

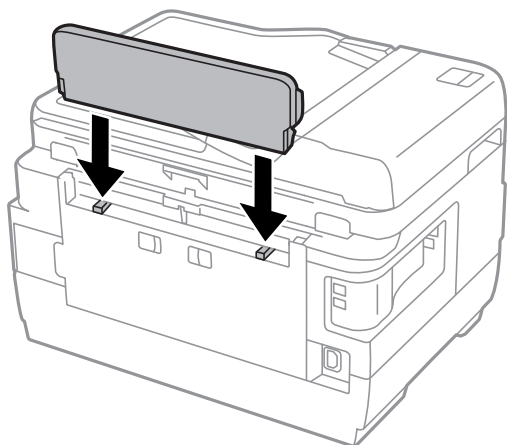
Seleccioneu **Preferències del Sistema** al menú  > **Impressores i Escàners** (o **Impressió i Escaneig**, **Impressió i Fax**) i després seleccioneu la impressora. Feu clic a **Opcions i recanvis** > **Opcions** (o **Controlador**). Seleccioneu **On** com a configuració de l'opció **Mode silenciós**.

Epson Scan 2

Premeu el botó  per obrir la finestra de **Configuració**. Seguidament, definiu el **Mode silenciós** a la pestanya **Escaneja**.

Ranura posterior alim. s'ha eliminat

Torneu a afegir la ranura posterior alim. subjectant-la verticalment com es mostra a continuació.



La data i l'hora són incorrectes

Ajusteu la data i l'hora correctes al tauler de control. Si hi ha una interrupció del subministrament elèctric degut a un llamp o si fa massa temps que és apagat, el rellotge pot mostrar l'hora incorrecta.

Informació relacionada

➔ [“Conf. bàsica” a la pàgina 65](#)

El dispositiu de memòria no es reconeix

Activeu el dispositiu de memòria a la configuració de l'opció **Interfície del dispositiu de memòria** al tauler de control.

Informació relacionada

➔ [“Configuració d'impressora” a la pàgina 66](#)

No es poden desar dades en un dispositiu de memòria

- Comproveu que el dispositiu de memòria no estigui protegit contra escriptura.
- Comproveu que el dispositiu de memòria tingui prou memòria disponible. Si queda poca memòria disponible, no es poden desar les dades.

Informació relacionada

➔ [“Especificacions del dispositiu USB extern” a la pàgina 286](#)

Contrasenya oblidada

Si oblideu la contrasenya de l'administrador, poseu-vos en contacte amb l'assistència tècnica d'Epson.

Informació relacionada

➔ [“Contactar amb l'assistència d'Epson” a la pàgina 298](#)

L'aplicació està bloquejada per un tallafoc (només Windows)

Afegiu l'aplicació al programa que tingui permís del Tallafoc del Windows a la configuració de seguretat del **Tauler de control**.

"!" Es mostra a la pantalla de selecció de fotos

Si el producte no pot reconèixer el fitxer d'imatge, apareix el signe "!" a la pantalla LCD.

Informació relacionada

➔ [“Especificacions de les dades compatibles” a la pàgina 287](#)

Apèndix

Especificacions tècniques

Especificacions de la impressora

Col·locació de l'injector del capçal d'impressió		Injectors de tinta negra: 400×2 files Injectors de tinta de color: 128×2 files per a cada color
Pes del paper	Paper normal	De 64 a 90 g/m ² (de 17 a 24 lb)
	Paper gruixut	De 91 a 256 g/m ² (de 25 a 68 lb)
	Sobre	Sobre núm. 10, DL, C6: de 75 a 90 g/m ² (de 20 a 24 lb) Sobre C4: de 80 a 100 g/m ² (de 21 a 26 lb)

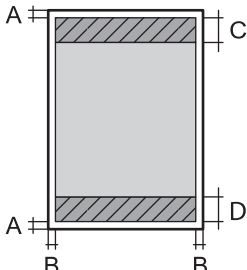
* Encara que el gruix del paper estigui dins d'aquest interval, pot ser que la impressora no alimenti el paper o la qualitat de la impressió disminueixi en funció de les propietats i la qualitat del paper.

Àrea imprimible

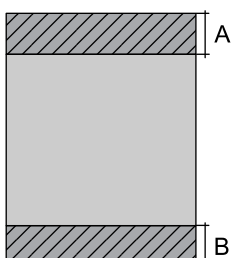
Àrea d'impressió per a fulls individuals

La qualitat de la impressió pot reduir-se a les àrees ombrejades degut al mecanisme de la impressora.

Impressió amb vores

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	47.0 mm (1.85 in.)
	D	45.0 mm (1.77 in.)

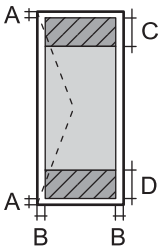
Impressió sense vores

	A	50.0 mm (1.97 in.)
	B	48.0 mm (1.89 in.)

Apèndix

Àrea d'impressió per a sobres

La qualitat de la impressió pot reduir-se a les àrees ombrejades degut al mecanisme de la impressora.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	47.0 mm (1.85 in.)
	D	18.0 mm (0.71 in.)

Especificacions de l'escàner

Tipus d'escàner	Pla
Dispositiu fotoelèctric	CIS
Píxels efectius	14040×20400 píxels (1200 dpi)
Mida màxima del document	297×431.8 mm (11.7×17 in.) A3, Tabloid/US B
Resolució d'escaneig	1200 dpi (escàner principal) 2400 dpi (escàner secundari)
Resolució de sortida	50 a 9600 en increments d'1 ppp
Profunditat de color	<p>Color</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 48 bits per píxel intern (16 bits per píxel per color intern) <input type="checkbox"/> 24 bits per píxel extern (8 bits per píxel per color extern) <p>Escala de grisos</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits per píxel intern <input type="checkbox"/> 8 bits per píxel extern <p>Blanc i negre</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 16 bits per píxel intern <input type="checkbox"/> 1 bits per píxel extern
Font de llum	LED

Especificacions de la interfície

Per a ordinador	USB d'alta velocitat
Per a dispositiu USB extern	USB d'alta velocitat

Apèndix

Especificacions del fax

Tipus de fax	Funcionalitat de fax públic en blanc i negre i a color (ITU-T Super Group 3)
Línies admeses	Línies telefòniques analògiques estàndard, sistemes telefònics PBX (commutador privat)
Velocitat	Màxim de 33.6 kbps
Resolució	<p>Monocroma</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Estàndard: 8 elements d'imatge/mm×3,85 línia/mm (203 elements d'imatge/in.×98 línies/in.) <input type="checkbox"/> Fi: 8 elements d'imatge/mm×7,7 línia/mm (203 elements d'imatge/in.×196 línies/in.) <input type="checkbox"/> Superfi: 8 elements d'imatge/mm×15,4 línia/mm (203 elements d'imatge/in.×392 línies/in.) <input type="checkbox"/> Ultrafi: 16 elements d'imatge/mm×15,4 línia/mm (406 elements d'imatge/in.×392 línies/in.) <p>Color</p> <p>200×200 ppp</p>
Memòria de pàgines	Fins a 550 pàgines (quan es reben segons el gràfic ITU-T núm. 1 en mode d'esborrany monocrom)
Repetició automàtica de trucada *	2 vegades (amb intervals d'1 minut)
Interfície	Línia de telèfon RJ-11, connexió telefònica RJ-11

* Les especificacions poden diferir segons el país o la regió.

Apèndix

Llista de funcions de xarxa

Funcions de xarxa i IPv4/IPv6

Funcions			Compatibles	Comentaris
Impressió de xarxa	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressió WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista o posterior
	Impressió Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressió IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impressió UPnP	IPv4	-	Aparell d'informació
	PictBridge Impressió (Wi-Fi)	IPv4	-	Càmera digital
	Epson Connect (Impressió de correu electrònic)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 o posterior, Mac OS X v10.7 o posterior
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Escaneig en xarxa	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Escaneig al núvol)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Escaneig)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks o posterior
	ADF (escaneig a doble cara)		-	-
Fax	Envia un fax	IPv4	✓	-
	Rep un fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (Sortida de fax)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion o posterior

Especificacions de Wi-Fi

Estàndards	IEEE802.11b/g/n ^{*1*2}
Interval de freqüència	2,4 GHz
Potència màxima transmesa de radiofreqüència	19.8 dBm (EIRP)

Apèndix

Modes de coordinació	Infraestructura, Wi-Fi Direct (Simple AP) ^{*3}
Seguretat sense fil	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*4}

*1 Compleix amb IEEE 802.11b/g/n o amb IEEE 802.11b/g, en funció de la ubicació de compra.

*2 IEEE802.11n només està disponible per al HT20.

*3 No compatible amb l'IEEE 802.11b.

*4 Compleix els estàndards WPA2 amb compatibilitat amb WPA/WPA2 Personal.

Especificacions d'Ethernet

Estàndards	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{*2}
Mode de comunicació	Automàtic, dúplex complet a 10 Mbps, mig dúplex a 10 Mbps, dúplex complet a 100 Mbps, mig dúplex a 100 Mbps
Connector	RJ-45

*1 Utilitzeu un cable de categoria 5e o superior STP (parell trenat blindat) per evitar el risc d'interferències de ràdio.

*2 El dispositiu connectat ha de complir els estàndards d'IEEE802.3az.

Protocol de seguretat

SSL/TLS	HTTPS servidor/client, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

Serveis de tercers compatibles

AirPrint	Impressió	iOS 5 o posterior, Mac OS X v10.7.x o posterior
	Escaneig	OS X Mavericks o posterior
	Fax	OS X Mountain Lion o posterior
Google Cloud Print		

Especificacions del dispositiu USB extern

Dispositius	Capacitats màximes
Unitat flaix USB	2 TB (format FAT, FAT32 o exFAT)

Apèndix

No podeu emprar els dispositius següents:

- Un dispositiu que requereix un controlador en exclusiva
- Un dispositiu amb configuració de seguretat (contrasenya, xifratge, etc.)

Epson no pot garantir el funcionament dels dispositius connectats externament.

Especificacions de les dades compatibles

Format de fitxer	JPEG pres amb càmeres digitals DCF* ¹ compatibles amb la versió 1.0 o 2.0* ² Imatges compatibles amb TIFF 6.0 com es defineix més avall <input type="checkbox"/> Imatges a tot color RGB (no comprimides) <input type="checkbox"/> Imatges binàries (no comprimides ni codificades amb CCITT)
Mida d'imatge	Horitzontal: de 80 a 10200 píxels Vertical: de 80 a 10200 píxels
Mida de fitxer	Menys de 2 GB
Nombre màxim de fitxers	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 Regla de disseny per sistema de fitxer de càmera.

*2 Les dades fotogràfiques desades a càmeres digitals amb memòria interna no són compatibles.

*3 Es poden veure alhora fins a 999 fitxers.(Si el nombre de fitxers és superior a 999, els fitxers es visualitzen en grups.)

Nota:

Si la impressora no pot reconèixer el fitxer d'imatge, apareix el signe "!" a la pantalla LCD.En aquest cas, si seleccioneu un disseny de diverses pàgines, s'imprimiran seccions en blanc.

Dimensions

WF-7710 Series

Dimensions	Emmagatzematge <input type="checkbox"/> Amplada: 567 mm (22.3 in.) <input type="checkbox"/> Profunditat: 452 mm (17.8 in.) <input type="checkbox"/> Alçada: 340 mm (13.4 in.) Impressió <input type="checkbox"/> Amplada: 567 mm (22.3 in.) <input type="checkbox"/> Profunditat: 817 mm (32.2 in.) <input type="checkbox"/> Alçada: 340 mm (13.4 in.)
Pes*	Aprox. 18.7 kg (41.2 lb)

* Sense els cartutxos de tinta ni el cable d'alimentació.

Apèndix

WF-7720 Series

Dimensions	<p>Emmagatzematge</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Amplada: 567 mm (22.3 in.) <input type="checkbox"/> Profunditat: 452 mm (17.8 in.) <input type="checkbox"/> Alçada: 418 mm (16.5 in.) <p>Impressió</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Amplada: 567 mm (22.3 in.) <input type="checkbox"/> Profunditat: 817 mm (32.2 in.) <input type="checkbox"/> Alçada: 418 mm (16.5 in.)
Pes*	Aprox. 22.2 kg (48.9 lb)

* Sense els cartutxos de tinta ni el cable d'alimentació.

Especificacions elèctriques

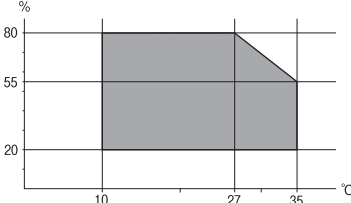
Model	Model de 100 a 240 V	Model de 220 a 240 V
Interval de freqüència nominal	50 a 60 Hz	50 a 60 Hz
Corrent nominal	De 0.5 a 0.3 A	0.4 A
Consum d'energia (amb connexió USB)	<p>Còpia independent: aprox. 18 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Mode a punt: aprox. 8.5 W</p> <p>Mode de repòs: aprox. 1.0 W</p> <p>Apagada: aprox. 0.2 W</p>	<p>Còpia independent: aprox. 18 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Mode a punt: aprox. 8.5 W</p> <p>Mode de repòs: aprox. 1.0 W</p> <p>Apagada: aprox. 0.2 W</p>

Nota:

- La informació del voltatge de la impressora és a l'etiqueta.
- Els usuaris d'Europa poden consultar el lloc web següent per obtenir més informació sobre el consum elèctric.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Apèndix

Especificacions ambientals

<p>Funcionament</p>	<p>Utilitzeu la impressora dins l'abast que es mostra al gràfic següent.</p>  <p>Temperatura: de 10 a 35 °C (de 50 a 95 °F) Humitat: del 20 al 80% (sense condensació)</p>
<p>Emmagatzematge</p>	<p>Temperatura: de -20 a 40 °C (de -4 a 104 °F)* Humitat: del 5 al 85% (sense condensació)</p>

* Durant un mes es pot emmagatzemar a 40 °C (104 °F).

Especificacions mediambientals per als cartutxos de tinta

<p>Temperatura d'emmagatzematge</p>	<p>De -30 a 40 °C (de -22 a 104 °F)*</p>
<p>Temperatura de congelació</p>	<p>-16 °C (3.2 °F) La tinta es descongela i es pot utilitzar aproximadament després de 3 hores a 25 °C (77 °F).</p>

* Durant un mes es pot emmagatzemar a 40 °C (104 °F).

Requisits del sistema

- Windows 10 (32-bits, 64-bits)/Windows 8.1 (32-bits, 64-bits)/Windows 8 (32-bits, 64-bits)/Windows 7 (32-bits, 64-bits)/Windows Vista (32-bits, 64-bits)/Windows XP SP3 o posterior (32-bits)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 o posterior/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 o posterior
- macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Nota:

- Algunes aplicacions i funcions no són compatibles amb el Mac OS.
- El sistema UNIX (UFS) per a Mac OS no és compatible.

Informació sobre normatives

Estàndards i aprovacions

Estàndards i aprovacions per al model dels EUA

Seguretat	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Aquest equip conté el mòdul sense fils següent.

Fabricant: Askey Computer Corporation

Tipus: WLU6320-D69 (RoHS)

Aquest producte compleix la Part 15 de les normes FCC i RSS-210 de les normes IC. Epson no es farà responsable de l'incompliment amb els requisits de protecció que resultin d'una modificació del producte no recomanada. El funcionament està subjecte a les dues condicions següents: (1) aquest dispositiu no provoca interferències nocives, i (2) aquest dispositiu ha d'acceptar qualsevol interferència rebuda, fins i tot les interferències que puguin provocar un funcionament no desitjat del dispositiu.

Per prevenir les interferències radioelèctriques en aquest servei, el dispositiu s'ha de fer servir a l'interior i allunyat de finestres per tal d'obtenir la major protecció. Els equips (o les seves antenes transmissores) instal·lades a l'exterior, estan subjectes a llicències.

Aquest equip compleix amb els límits d'exposició a la radiació de FCC/IC establerts per a un entorn no controlat i compleix les normes de la FCC sobre exposició a radiofreqüència (RF) en el Suplement C a OET65 i RSS-102 de les normes d'exposició a radiofreqüència (RF) d'IC. Aquest equip s'ha d'instal·lar i fer funcionar de manera que el radiador es mantingui almenys 20 cm (7,9 polzades) o més lluny del cos d'una persona (excloses les extremitats: mans, canells, peus i turmells).

Estàndards i aprovacions per al model europeu

Per a usuaris europeus

Per la present, Seiko Epson Corporation declara que el següent model d'equip de ràdio està en conformitat amb la Directiva 2014/53/EU. El text complet de la declaració de conformitat de la UE està disponible a l'adreça següent.

<http://www.epson.eu/conformity>

C443A

Per al seu ús només a Irlanda, Regne Unit, Àustria, Alemanya, Liechtenstein, Suïssa, França, Bèlgica, Luxemburg, Països Baixos, Itàlia, Portugal, Espanya, Dinamarca, Finlàndia, Noruega, Suècia, Islàndia, Croàcia, Xipre, Grècia, Eslovènia, Bulgària, Txèquia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, Romania i Eslovàquia.

Epson no es farà responsable de l'incompliment amb els requisits de protecció que resultin d'una modificació dels productes no recomanada.



Estàndards i aprovacions per al model d'Austràlia

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Per la present, Epson declara que els models d'equips següents compleixen amb els requisits fonamentals i altres condicions importants de la directiva AS/NZS4268:

C443A

Epson no es farà responsable de l'incompliment amb els requisits de protecció que resultin d'una modificació dels productes no recomanada.

German Blue Angel

Vegeu el lloc web següent per comprovar si aquesta impressora compleix o no amb els estàndards de German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Restriccions de còpia

Tingueu en compte les restriccions següents per garantir que la impressora es fa servir de manera responsable i legal.

La llei prohibeix la còpia dels elements següents:

- Bitllets de banc, monedes, títols negociables emesos pel govern, títols valors del govern i títols municipals
- Segells no utilitzats, postals prefranquejades i altres elements postals oficials que portin un franqueig vàlid
- Estampilles fiscals emeses pel govern i títols emesos segons el procediment legal

Aneu amb compte quan copieu els elements següents:

- Títols negociables privats (certificats d'accions, notes negociables, xecs, etc.), bitllets mensuals, bitllets de concessió, etc.
- Passaports, carnets de conduir, garanties d'adequació, permisos de viatge, bitllets d'aliments, tiquets, etc.

Nota:

És possible que la llei també prohibeixi la còpia d'aquests elements.

Ús responsable de materials amb copyright:

Les impressores es poden utilitzar incorrectament si es copia material amb copyright. Tret que actueu amb el consell d'un advocat, sigueu responsables i respectuosos i, abans de copiar material publicat, obteniu el permís del titular del copyright.

Transport de la impressora

Si heu de transportar la impressora per moure-la o reparar-la, seguiu els passos següents per empaquetar-la.

Apèndix

Precaució:


- En transportar la impressora, alceu-la des d'una posició estable. Si alceu la impressora des d'una posició inestable, us podríeu lesionar.
- Com la impressora pesa molt, sempre s'hauria de carregar entres dues o més persones per desempaquetar-la o transportar-la.
- En alçar la impressora, col·loqueu les mans en les posicions mostrades més avall. Si alceu la impressora amb altres posicions, podria caure o podríeu enganxar-vos els dits en col·locar-la.



- En transportar la impressora, no la inclineu més de 10 graus; altrament, la impressora podria caure.
- Aneu amb compte de no enganxar-vos la mà ni els dits quan obriu i tanqueu la unitat de l'escàner. Us podríeu fer mal.

Important:

- Quan deseu o transporteu la impressora, no la inclineu ni la deixeu de costat o cap avall: col·loqueu-la en posició vertical. En cas contrari, la tinta es podria filtrar.
- Deixeu els cartutxos de tinta instal·lats. Si retireu els cartutxos, el capçal d'impressió podria assecar-se i impedir que la impressora imprimeixi.

1. Apagueu la impressora prement el botó .
2. Assegureu-vos que la llum d'encesa s'apagui i desconnecteu el cable d'alimentació.

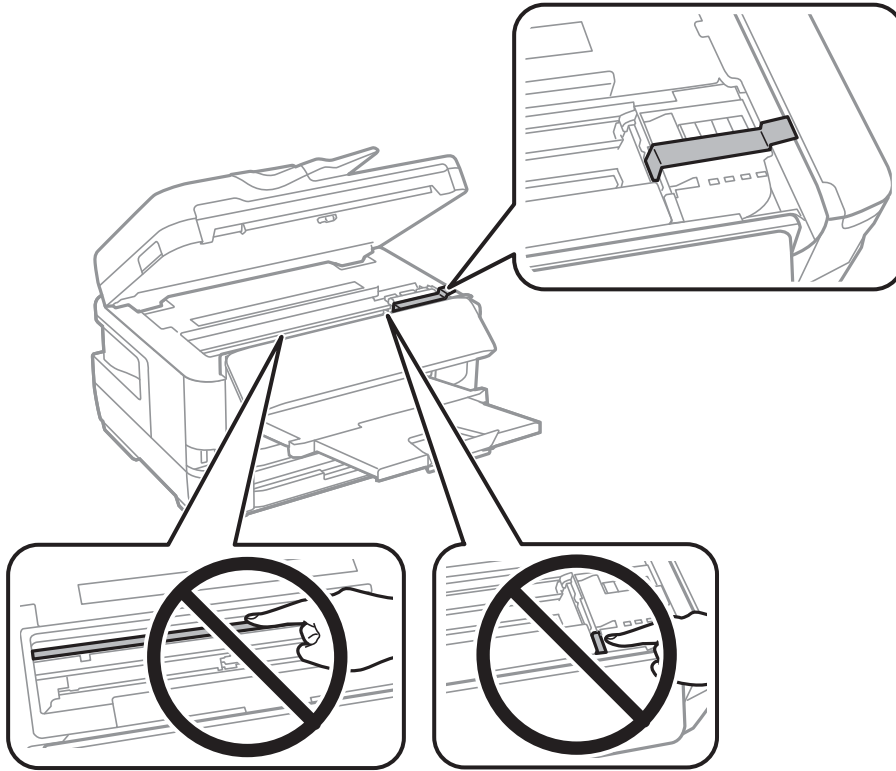
Important:

Desconnecteu el cable d'alimentació quan l'indicador d'encesa estigui apagat. Altrament, el capçal d'impressió no torna a la posició inicial fent que la tinta s'assequi i pot arribar a ser impossible imprimir.

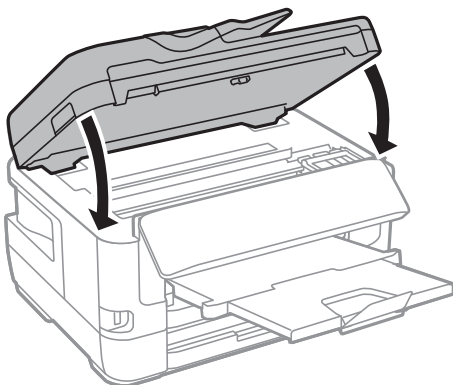
3. Desconnecteu tots els cables, com el cable d'alimentació i el cable USB.
4. Si la impressora admet dispositius d'emmagatzematge externs, assegureu-vos que no estiguin connectats.

Apèndix

5. Traieu tot el paper de la impressora.
6. Assegureu-vos que no hi hagi originals a la impressora.
7. Obriu la unitat de l'escàner amb la coberta de documents tancada. Assegureu el suport del cartutx de tòner a la caixa amb cinta.

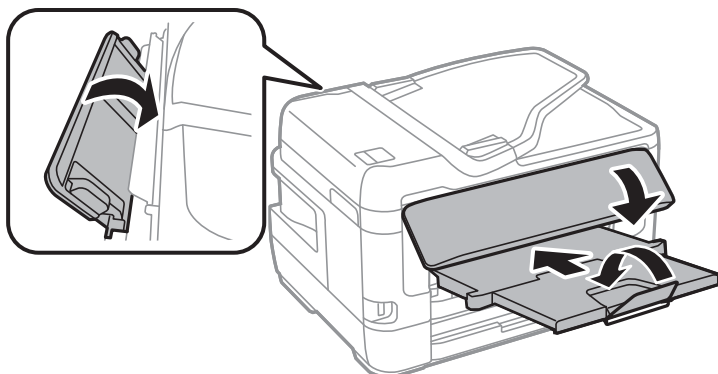


8. Tanqueu la unitat de l'escàner.



Apèndix

9. Prepareu-vos per empaquetar la impressora tal com es mostra a continuació.



10. Empaqueu la impressora a la seva caixa amb els materials protectors.

Quan torneu a utilitzar la impressora, assegureu-vos de treure la cinta que subjecta el suport del cartutx de tòner. Si la propera vegada que imprimeu observeu una qualitat inferior a les impressions, netegeu i alineu el capçal d'impressió.

Informació relacionada

- ➔ [“Noms i funcions de les peces” a la pàgina 16](#)
- ➔ [“Comprovació i neteja del capçal d'impressió” a la pàgina 219](#)
- ➔ [“Alineació del capçal d'impressió” a la pàgina 221](#)

Missatges que apareixen durant Comprovació de connexió

Els següents missatges es mostren quan es realitza una Comprovació de connexió al servidor de correu electrònic. Si es produeix un error, comproveu el missatge i l'explicació per confirmar l'estat.

Missatges	Explicació
Connection test was successful.	Aquest missatge apareix quan la connexió amb el servidor s'estableix correctament.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	Aquest missatge apareix quan <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La impressora no està connectada a una xarxa <input type="checkbox"/> El servidor SMTP no funciona <input type="checkbox"/> La connexió de xarxa es desconnecta mentre estava comunicant <input type="checkbox"/> Dades rebudes incompletes
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	Aquest missatge apareix quan <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La impressora no està connectada a una xarxa <input type="checkbox"/> El servidor POP3 no funciona <input type="checkbox"/> La connexió de xarxa es desconnecta mentre estava comunicant <input type="checkbox"/> Dades rebudes incompletes

Apèndix

Missatges	Explicació
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	Aquest missatge apareix quan <input type="checkbox"/> La connexió amb un servidor DNS ha fallat <input type="checkbox"/> La resolució de noms per a un servidor SMTP ha fallat
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	Aquest missatge apareix quan <input type="checkbox"/> La connexió amb un servidor DNS ha fallat <input type="checkbox"/> La resolució de noms per a un servidor POP3 ha fallat
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Aquest missatge apareix quan l'autenticació del servidor SMTP ha fallat.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	Aquest missatge apareix quan l'autenticació del servidor POP3 ha fallat.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	Aquest missatge apareix quan intenteu comunicar amb protocols no compatibles.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	Aquest missatge apareix quan es produeix una falta de coincidència d'SMTP entre un servidor i un client, o quan el servidor no admet la connexió segura SMTP (connexió SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	Aquest missatge apareix quan es produeix una falta de coincidència d'SMTP entre un servidor i un client, o quan el servidor sol·licitar utilitzar una connexió SSL/TLS per a una connexió segura SMTP.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	Aquest missatge apareix quan es produeix una falta de coincidència d'SMTP entre un servidor i un client, o quan el servidor sol·licitar utilitzar una connexió STARTTLS per a una connexió segura SMTP.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	Aquest missatge apareix quan la configuració de data i hora de la impressora és incorrecta o el certificat ha caducat.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	Aquest missatge apareix quan la impressora no té un certificat arrel corresponent al servidor o no s'ha importat un CA Certificate.
The connection is not secured.	Aquest missatge apareix quan el certificat obtingut està malmès.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	Aquest missatge apareix quan no coincideix el mètode d'autenticació entre un servidor i un client.El servidor admet SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	Aquest missatge apareix quan no coincideix el mètode d'autenticació entre un servidor i un client.El servidor no admet SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	Aquest missatge apareix quan l'adreça de correu electrònic del remitent especificat és incorrecta.
Cannot access the printer until processing is complete.	Aquest missatge apareix quan la impressora està ocupada.

Informació relacionada

➔ [“Verificació de la connexió amb el servidor de correu” a la pàgina 77](#)

Copyright

No es permet de reproduir, emmagatzemar en un sistema de recuperació ni transmetre de cap forma ni per cap mitjà, ja sigui per procediments electrònics, mecànics, fotocòpia, enregistrament, o d'altres, cap part d'aquesta publicació, sense el consentiment per escrit de Seiko Epson Corporation. No s'acceptaran responsabilitats de patent en relació amb l'ús de la informació continguda. Tampoc no s'acceptaran responsabilitats per perjudicis resultants de l'ús de la informació continguda. La informació que contenen aquestes pàgines només es pot fer servir amb aquest producte d'Epson. Epson no acceptarà cap responsabilitat en relació amb l'ús d'aquesta informació amb altres productes.

Seiko Epson Corporation i les seves filials no es responsabilitzaran davant el comprador del producte, o terceres parts, de perjudicis, pèrdues, costos o despeses ocasionats al comprador o a terceres parts com a resultat d'accident, ús inadequat o abús d'aquest producte o modificacions, reparacions o alteracions no autoritzades en aquest producte, o bé (excloent-hi els EUA) el no compliment estricte de les instruccions de funcionament i manteniment de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation i les seves filials no es responsabilitzaran de perjudicis o problemes resultants de l'ús d'altres elements opcionals o productes consumibles que no siguin els designats com a productes originals d'Epson o productes aprovats per Epson per part de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no es responsabilitzarà de perjudicis resultants d'interferències electromagnètiques que es produeixin en fer servir cables d'interfície que no siguin els designats com a productes aprovats per Epson per part de Seiko Epson Corporation.

© 2017 Seiko Epson Corporation

El contingut d'aquest manual i les especificacions d'aquest producte poden variar sense avís previ.

Marques comercials

- EPSON® és una marca comercial registrada i EPSON EXCEED YOUR VISION o EXCEED YOUR VISION són marques comercials de Seiko Epson Corporation.
- Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

Apèndix

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Avis general:** els altres noms de productes utilitzats en aquesta publicació s'inclouen només amb finalitats d'identificació i poden ser marques comercials dels seus respectius propietaris. Epson renuncia a qualsevol dret d'aquestes marques.

On obtenir ajuda

Pàgina web d'assistència tècnica

Si us cal més ajuda, visiteu el lloc web de suport d'Epson que s'indica a sota. Seleccioneu el vostre país o la vostra regió, i adreceu-vos a la secció d'assistència del vostre lloc web de suport local d'Epson. En aquest lloc també hi trobareu els controladors més actuals, les preguntes freqüents i materials variis que podeu baixar.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europa)

Si el vostre producte Epson no funciona correctament i no podeu resoldre el problema, poseu-vos en contacte amb el servei d'assistència al client per obtenir ajuda.

Contactar amb l'assistència d'Epson

Abans de contactar amb Epson

Si el vostre producte Epson no funciona correctament i no podeu resoldre el problema mitjançant la informació de solució de problemes inclosa a la documentació del producte, poseu-vos en contacte amb el servei d'assistència al client per obtenir ajuda. Si a continuació no s'enumera el servei d'assistència al client corresponent a la vostra zona, poseu-vos en contacte amb el distribuïdor que us ha venut el producte.

Al servei d'assistència al client us podran ajudar molt més ràpidament si els faciliteu la informació següent:

- Número de sèrie del producte
(L'etiqueta amb el número es troba habitualment a la part posterior del producte.)
- Model del producte
- Versió del programari del producte
(Feu clic a **Quant a, Informació de versió** o en un botó semblant al programari del producte.)
- Marca i model de l'ordinador
- Nom i versió del sistema operatiu de l'ordinador
- Noms i versions de les aplicacions de programari que utilitzeu normalment amb el producte

Nota:

Segons el producte, les dades de la llista de marcatge per al fax o la configuració de la xarxa es podran desar a la memòria del producte. Si el producte s'espatlla o s'ha de reparar, es podrien perdre les dades i la configuració. Fins i tot durant el període de garantia, Epson no es farà responsable de la pèrdua de dades, no farà còpies de seguretat ni recuperarà dades o configuracions. Recomanem que feu les vostres còpies de seguretat o preneu notes.

Ajuda per als usuaris d'Europa

Consulteu Pan-European Warranty Document (Document de garantia paneuropea) per obtenir informació sobre com posar-vos en contacte amb el servei d'assistència d'EPSON.

Ajuda per a usuaris de Taiwan

Els contactes d'informació, assistència i servei tècnic són:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Hi ha disponible informació sobre les especificacions del producte, controladors per descarregar i preguntes sobre el producte.

Epson HelpDesk

Telèfon: +886-2-80242008

El nostre equip de HelpDesk us pot ajudar telefònicament sobre aquestes qüestions:

- Consultes de vendes i informació de productes
- Preguntes o problemes referents a l'ús dels productes

Apèndix

- ❑ Consultes sobre el servei de reparacions i la garantia

Centre de reparacions:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation és un centre de servei tècnic autoritzat per a Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Ajuda per als usuaris d'Austràlia

Epson Austràlia té com a objectiu oferir un alt nivell d'atenció al client. A més de les guies del producte, s'ofereixen les fonts d'informació següents:

URL d'Internet

<http://www.epson.com.au>

Proporciona accés a les pàgines web d'Epson Austràlia. Val la pena que hi doneu un cop d'ull. Aquest lloc inclou una zona de baixada de controladors, punts de contacte d'Epson, informació sobre productes nous i servei tècnic (per correu electrònic).

Epson HelpDesk

Telèfon: 1300-361-054

Epson HelpDesk s'ofereix com a garantia final perquè els clients tinguin accés a assessorament. Els operadors de HelpDesk us ajudaran a instal·lar, configurar i utilitzar els productes Epson. L'equip de HelpDesk de prevenda proporciona documentació sobre els nous productes Epson i informa de la ubicació dels distribuïdors o proveïdors de serveis més propers. Es respon a tota mena de consultes.

Us recomanem que tingueu tota la informació pertinent a l'abast quan feu la trucada. Com més informació tingueu preparada, més de pressa us podrem ajudar a solucionar el problema. Aquesta informació inclou les guies del producte Epson, el tipus d'ordinador, el sistema operatiu, els programes d'aplicació i qualsevol altra informació que considereu oportuna.

Transport del producte

Epson recomana conversar l'empaquetatge del producte per a un futur transport.

Ajuda per als usuaris de Nova Zelanda

Epson Nova Zelanda té com a objectiu oferir un alt nivell d'atenció al client. A més de la documentació del producte, s'ofereixen les fonts d'informació següents:

URL d'Internet

<http://www.epson.co.nz>

Proporciona accés a les pàgines web d'Epson Nova Zelanda. Val la pena que hi doneu un cop d'ull. Aquest lloc inclou una zona de baixada de controladors, punts de contacte d'Epson, informació sobre productes nous i servei tècnic (per correu electrònic).

Epson HelpDesk

Telèfon: 0800 237 766

Apèndix

Epson HelpDesk s'ofereix com a garantia final perquè els clients tinguin accés a assessorament. Els operadors de HelpDesk us ajudaran a instal·lar, configurar i utilitzar els productes Epson. L'equip de HelpDesk de venda proporciona documentació sobre els nous productes Epson i informa de la ubicació dels distribuïdors o proveïdors de serveis més propers. Es respon a tota mena de consultes.

Us recomanem que tingueu tota la informació pertinent a l'abast quan feu la trucada. Com més informació tingueu preparada, més de pressa us podrem ajudar a solucionar el problema. Aquesta informació inclou la documentació del producte Epson, el tipus d'ordinador, el sistema operatiu, els programes d'aplicació i qualsevol altra informació que considereu oportuna.

Transport del producte

Epson recomana conversar l'empaquetatge del producte per a un futur transport.

Ajuda per a usuaris de Singapur

Les fonts d'informació, l'assistència i els serveis que trobareu disponibles a Epson Singapur són:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Aquest lloc web ofereix informació sobre especificacions del producte, controladors per baixar, preguntes més freqüents (PMF), consultes de vendes i assistència tècnica mitjançant correu electrònic.

Epson HelpDesk

Telèfon gratuït: 800-120-5564

El nostre equip de HelpDesk us pot ajudar telefònicament sobre aquestes qüestions:

- Consultes de vendes i informació de productes
- Preguntes o resolució de problemes referents a l'ús dels productes
- Consultes sobre el servei de reparacions i la garantia

Ajuda per a usuaris de Tailàndia

Els contactes d'informació, assistència i servei tècnic són:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Aquest lloc web ofereix informació sobre especificacions del producte, controladors per baixar, preguntes més freqüents (PMF) i consultes per correu electrònic.

Centre de trucades Epson

Telèfon: 66-2685-9899

Correu electrònic: support@eth.epson.co.th

El nostre centre d'atenció al client us pot ajudar telefònicament sobre aquestes qüestions:

- Consultes de vendes i informació de productes
- Preguntes o problemes referents a l'ús dels productes

Apèndix

- Consultes sobre el servei de reparacions i la garantia

Ajuda per a usuaris de Hong Kong

Per obtenir assistència tècnica i altres serveis postvenda, podeu posar-vos en contacte amb Epson Hong Kong Limited.

Pàgina inicial d'Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong ha creat una pàgina inicial local a Internet en xinès i en anglès que proporciona la informació següent:

- Informació del producte
- Respostes a les preguntes més freqüents (PMF)
- Últimes versions dels controladors de productes Epson

Hotline de servei tècnic

També podeu posar-vos en contacte amb el nostre personal tècnic mitjançant aquests números de telèfon i fax:

Telèfon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Ajuda per a usuaris de Vietnam

Els contactes d'informació, assistència i servei tècnic són:

Centre de servei tècnic d'Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Telèfon (Ho Chi Minh City): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Telèfon (Hanoi City): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Ajuda per als usuaris d'Indonèsia

Els contactes d'informació, assistència i servei tècnic són:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Informació sobre especificacions del producte i controladors per baixar
- Preguntes més freqüents (PMF), consultes de vendes i preguntes per correu electrònic

Epson Hotline

Telèfon: +62-1500-766

Fax: +62-21-808-66-799

Apèndix

El nostre equip de Hotline us pot ajudar per telèfon o fax en aquestes qüestions:

- Consultes de vendes i informació de productes
- Assistència tècnica

Centre de servei tècnic d'Epson

Província	Nom de l'empresa	Adreça	Telèfon Correu electrònic
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id

Apèndix

Província	Nom de l'empresa	Adreça	Telèfon Correu electrònic
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Per a altres ciutats no enumerades aquí, truqueu al telèfon gratuït: 08071137766.

Ajuda per a usuaris de Malàisia

Els contactes d'informació, assistència i servei tècnic són:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Informació sobre especificacions del producte i controladors per baixar
- Preguntes més freqüents (PMF), consultes de vendes i preguntes per correu electrònic

Centre de trucades Epson

Telèfon: +60 1800-8-17349

- Consultes de vendes i informació de productes
- Preguntes o problemes referents a l'ús dels productes
- Consultes sobre els serveis de reparacions i la garantia

Oficina central

Telèfon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Ajuda per als usuaris de les Filipines

Per obtenir assistència tècnica i altres serveis postvenda, podeu posar-vos en contacte amb Epson Philippines Corporation mitjançant els números de telèfon i fax i l'adreça de correu electrònic següents:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Aquest lloc web ofereix informació sobre especificacions del producte, controladors per baixar, preguntes més freqüents (PMF) i consultes per correu electrònic.

Apèndix

Atenció al client d'Epson Filipines

Telèfon gratuït: (PLDT) 1-800-1069-37766

Telèfon gratuït: (Digital) 1-800-3-0037766

Telèfon de l'àrea metropolitana de Manila: (+632)441-9030

Lloc web: <https://www.epson.com.ph/contact>

Correu electrònic: customercare@epc.epson.som.ph

Accessible de 9am a 6pm, de dilluns a dissabte (excepte festius)

El nostre equip d'Atenció al client us pot ajudar telefònicament sobre aquestes qüestions:

- Consultes de vendes i informació de productes
- Preguntes o problemes referents a l'ús dels productes
- Consultes sobre el servei de reparacions i la garantia

Epson Philippines Corporation

Línia troncal: +632-706-2609

Fax: +632-706-2663