

WF-7710 / WF-7720 Series

Οδηγίες χρήστη

Περιεχόμενα

Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Εισαγωγή στα εγχειρίδια.	8
Χρήση του εγχειριδίου για αναζήτηση πληροφοριών.	8
Σήματα και σύμβολα.	10
Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο.	10
Αναφορές λειτουργικού συστήματος.	10

Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας.	12
Οδηγίες ασφαλείας για το μελάνι.	13
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τον εκτυπωτή.	13
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη ρύθμιση/χρήση του εκτυπωτή.	13
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση του εκτυπωτή με ασύρματη σύνδεση.	15
Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της οθόνης αφής.	15
Προστασία των προσωπικών σας δεδομένων.	15

Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

Ονόματα και λειτουργίες τμημάτων.	16
Πίνακας ελέγχου.	18
Βασική ρύθμιση παραμέτρων οθόνης.	19
Εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD.	20
Ενέργειες οθόνης αφής.	21
Εισαγωγή χαρακτήρων.	22
Ρύθμιση παραμέτρων οθόνης Job/Status.	23
Προβολή κινούμενων σχεδίων.	23

Ρυθμίσεις δικτύου

Τύποι σύνδεσης δικτύου.	25
Σύνδεση Ethernet.	25
Σύνδεση Wi-Fi.	25
Σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP).	26
Σύνδεση σε υπολογιστή.	26
Σύνδεση με έξυπνη συσκευή.	27
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi από τον εκτυπωτή.	28
Χειροκίνητες ρυθμίσεις Wi-Fi.	28
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi με το πάτημα ενός κουμπιού (WPS).	29

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi μέσω ορισμού κωδικού PIN (WPS).	30
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP).	31
Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους.	32
Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου.	34
Εικονίδιο δικτύου.	34
Έλεγχος των λεπτομερών πληροφοριών δικτύου από τον πίνακα ελέγχου.	34
Εκτύπωση αναφοράς σύνδεσης δικτύου.	35
Εκτύπωση φύλλου κατάστασης δικτύου.	42
Αντικατάσταση ή προσθήκη νέων σημείων πρόσβασης.	43
Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης με υπολογιστή.	43
Αλλαγή της σύνδεσης δικτύου σε Ethernet από τον πίνακα ελέγχου.	44
Απενεργοποίηση του Wi-Fi από τον πίνακα ελέγχου.	44
Αποσύνδεση σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP) από τον Πίνακα ελέγχου.	45
Επαναφορά των ρυθμίσεων δικτύου από τον πίνακα ελέγχου.	45

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Τοποθέτηση χαρτιών.	47
Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες.	47
Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού.	52
Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ..	54
Τοποθέτηση φακέλων και προφυλάξεις.	58
Λίστα τύπων χαρτιού.	58
Τοποθέτηση πρωτοτύπων.	59
Διαθέσιμα πρωτότυπα στο ADF.	59
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.	60
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο Γυαλί σαρωτή.	62
Εισαγωγή μιας εξωτερικής συσκευής USB.	64
Σύνδεση και αφαίρεση εξωτερικής συσκευής USB.	64
Πρόσβαση σε Εξωτερική συσκευή USB από Υπολογιστή.	64
Διαχείριση επαφών.	65
Καταχώριση ή επεξεργασία επαφών.	65
Καταχώριση ή επεξεργασία ομαδοποιημένων επαφών.	66

Περιεχόμενα

Καταχώριση επαφών που χρησιμοποιούνται συχνά.	67
Καταχώριση επαφών σε υπολογιστή.	67
Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των επαφών μέσω υπολογιστή.	67
Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές.	68
Επιλογές μενού για Προκαθορ.	68
Επιλογές μενού για Ρυθμίσι.	68
Επιλογές μενού για Γενικές ρυθμίσεις.	68
Επιλογές μενού για Μετρητής εκτύπωσης.	76
Επιλογές μενού για Κατάστ. τροφοδοσίας.	76
Επιλογές μενού για Συντήρηση.	76
Επιλογές μενού για Γλώσσα/Language.	77
Επιλογές μενού για Κατάσταση εκτυπωτή/ Εκτύπωση.	78
Επιλογές μενού για Επαφές Διευθυντής.	78
Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη.	78
Εξοικονόμηση ενέργειας.	79
Εξοικονόμηση ενέργειας — Πίνακας ελέγχου.	79
Χρήση διακομιστή Email.	79
Ρύθμιση παραμέτρων διακομιστή αλληλογραφίας.	79
Στοιχεία Ρύθμισης Διακομιστή Email.	81
Έλεγχος σύνδεσης διακομιστή email.	81

Εκτύπωση

Εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στα Windows.	82
Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.	82
Βασικά στοιχεία εκτύπωσης.	83
Εκτύπωση διπλής όψης.	84
Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο.	86
Εκτύπωση και στοιβάξη με τη σειρά των σελίδων (εκτύπωση με αντίστροφη σειρά).	86
Εκτύπωση ενός σμικρμένου ή μεγεθυμένου εγγράφου.	87
Εκτύπωση μίας εικόνας σε πολλαπλά φύλλα για μεγέθυνση (Δημιουργία αφίσας).	88
Εκτύπωση μιας Κεφαλίδας και Υποσέλιδου.	94
Εκτύπωση υδατογραφήματος.	95
Εκτύπωση Αρχείων που προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης.	96
Εκτύπωση πολλαπλών αρχείων μαζί.	96
Εκτύπωση χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Color Universal Print.	97
Προσαρμογή του χρώματος εκτύπωσης.	98
Εκτύπωση για να τονιστούν λεπτές γραμμές.	99
Εκτύπωση ευκρινών καθαρών γραμμικών.	99

Ακύρωση εκτύπωσης.	100
Επιλογές μενού για το Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.	100
Εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στα Mac OS.	103
Βασικά στοιχεία εκτύπωσης.	103
Εκτύπωση διπλής όψης.	105
Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο.	106
Εκτύπωση και στοιβάξη με τη σειρά των σελίδων (εκτύπωση με αντίστροφη σειρά).	106
Εκτύπωση ενός σμικρμένου ή μεγεθυμένου εγγράφου.	107
Προσαρμογή του χρώματος εκτύπωσης.	108
Ακύρωση εκτύπωσης.	108
Επιλογές μενού για το Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.	108
Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS.	110
Εκτύπωση αρχείων από συσκευή μνήμης.	111
Εκτύπωση αρχείων JPEG από συσκευή μνήμης.	111
Εκτύπωση αρχείων TIFF από συσκευή μνήμης.	112
Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης.	113
Εκτύπωση από έξυπνες συσκευές.	114
Χρήση της ρύθμισης Epson iPrint.	114
Χρησιμοποιώντας το Epson Print Enabler.	118
Χρήση της ρύθμισης AirPrint.	119
Ακύρωση εργασιών που βρίσκονται σε εξέλιξη ή σε αναμονή.	119

Δημιουργία αντιγράφων

Βασικές πληροφορίες για την αντιγραφή.	121
Αντιγραφή διπλής όψης.	121
Αντιγραφή πολλαπλών πρωτοτύπων σε ένα φύλλο.	122
Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή.	122
Προηγμένες επιλογές μενού για την αντιγραφή.	123

Σάρωση

Σάρωση με τη χρήση του πίνακα ελέγχου.	126
Αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας σε έναν κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP.	127
Σάρωση σε email.	136
Σάρωση σε υπολογιστή (Event Manager).	139
Σάρωση σε συσκευή μνήμης.	143
Σάρωση στο σύννεφο.	145
Σάρωση σε υπολογιστή (WSD).	147
Σάρωση από υπολογιστή.	149

Περιεχόμενα

Έλεγχος ταυτότητας χρηστών στο Epson Scan 2 όταν χρησιμοποιείται ο Έλεγχος πρόσβασης.	149
Σάρωση μέσω Epson Scan 2.	149
Σάρωση από έξυπνες συσκευές.	152
Σύνδεση από έξυπνη συσκευή μέσω Wi-Fi Direct.	152
Εγκατάσταση του Epson iPrint.	153
Σάρωση μέσω Epson iPrint.	153
Εκτύπωση ακουμπώντας έξυπνες συσκευές στο N-Mark.	154

Αποστολή και λήψη φαξ

Ρύθμιση φαξ.	156
Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή.	156
Ορισμός βασικών ρυθμίσεων για το φαξ.	160
Αποστολή φαξ με τη χρήση του εκτυπωτή.	164
Βασικές λειτουργίες αποστολής φαξ.	164
Διάφοροι τρόποι αποστολής φαξ.	168
Λήψη φαξ στον εκτυπωτή.	174
Ρύθμιση του στοιχείου Λειτουργία λήψης.	174
Διάφοροι τρόποι λήψης φαξ.	175
Αποθήκευση και προώθηση ληφθέντων φαξ (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση).	178
Αποθήκευση και προώθηση φαξ που λαμβάνονται από καθορισμένο αποστολέα ή σε καθορισμένο χρόνο (Αποθ. υπό συνθήκ./ Προώθ.).	183
Αποστολή φαξ από υπολογιστή.	191
Αποστολή εγγράφων που έχουν δημιουργηθεί χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή (Windows).	191
Αποστολή εγγράφων που έχουν δημιουργηθεί με μια εφαρμογή (Mac OS).	193
Λήψη φαξ σε υπολογιστή.	194
Ρύθμιση για αποθήκευση των ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή.	195
Λήψη φαξ σε υπολογιστή και εκτύπωση από τον εκτυπωτή.	195
Ακύρωση αποθήκευσης ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή.	196
Έλεγχος Νέων φαξ (Windows).	196
Έλεγχος Νέων φαξ (Mac OS).	197
Χρήση των δυνατοτήτων θυρίδας φαξ.	198
Χρήση των εισερχομένων.	198
Χρήση του εμπιστευτικού κουτιού.	199
Χρήση της Κουτί Αποθηκευμένων Εγγράφων.	200
Χρήση της Θυρίδα Αποστολή Σταθμοσκόπησης.	201
Χρήση της θυρίδας πίνακα.	202

Χρήση λοιπών δυνατοτήτων αποστολής και λήψης φαξ.	203
Εκτύπωση αναφοράς και λίστας φαξ.	203
Ρύθμιση της ασφάλειας για αποστολή και λήψη φαξ.	204
Έλεγχος εργασιών φαξ.	204
Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ.	206
Παραλήπτης.	206
Ρυθμίσεις φαξ.	207
Περισσότερα.	209
Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ.	210
Πλήκτ. γρήγορης λειτουργίας.	210
Ρυθμίσεις αποστολής.	211
Ρυθμίσεις λήψης.	211
Ρυθμίσεις αναφοράς.	215
Βασικές ρυθμίσεις.	216
Ρυθμίσεις Ασφαλείας.	217
Έλεγχος σύνδεσης φαξ.	218
Οδηγός ρύθμισης φαξ.	218
Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη.	218
Επιλογές μενού για Πλαίσιο φαξ.	218

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης.	220
Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης — Πίνακας ελέγχου.	220
Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης - Windows.	220
Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης — Mac OS.	220
Κωδικοί δοχείων μελανιού.	221
Προφυλάξεις χειρισμού των δοχείων μελανιού.	222
Αντικατάσταση δοχείων μελανιού.	224
Κωδικός κουτιού συντήρησης.	225
Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του κιβωτίου συντήρησης.	225
Αντικατάσταση κιβωτίου συντήρησης.	225
Προσωρινή εκτύπωση με Μαύρο μελάνι.	226
Προσωρινή εκτύπωση με μαύρο μελάνι — Πίνακας ελέγχου.	226
Προσωρινή εκτύπωση με μαύρο μελάνι — Windows.	227
Προσωρινή εκτύπωση με μαύρο μελάνι — Mac OS.	228

Περιεχόμενα

Εξοικονόμηση μαύρου μελανιού, όταν η στάθμη στο δοχείο είναι χαμηλή (για Windows μόνο). 228

Συντήρηση του Εκτυπωτή

Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης. 230

Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Πίνακας ελέγχου. 230

Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Windows. 231

Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Mac OS. 232

Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης. 232

Ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης — Πίνακας ελέγχου. 232

Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού. 233

Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων. 234

Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή. 236

Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών εκτυπωτή (Web Config). 237

Εκτέλεση του Web Config σε πρόγραμμα περιήγησης στο web. 237

Εκτέλεση του Web Config στα Windows. 238

Εκτέλεση του Web Config στα Mac OS. 238

Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων και εικόνων (Epson Scan 2). 238

Προσθήκη του σαρωτή δικτύου. 239

Εφαρμογή για ρύθμιση παραμέτρων των λειτουργιών σάρωσης από τον πίνακα ελέγχου (Epson Event Manager). 240

Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ (FAX Utility) 240

Εφαρμογή για αποστολή φαξ (Πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX). 241

Εφαρμογή για ορισμό της διάταξης των φωτογραφιών (Epson Easy Photo Print). 241

Εφαρμογή για εκτύπωση ιστοσελίδων (E-Web Print). 242

Εφαρμογή για ρύθμιση παραμέτρων πολλαπλών συσκευών (EpsonNet Config). 243

Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (EPSON Software Updater). 243

Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών. . . 244

Ενημέρωση του υλικολογισμικού του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου. 245

Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών. 246

Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών — Windows. 246

Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών — Mac OS. 247

Εκτύπωση χρησιμοποιώντας υπηρεσία δικτύου. . . 248

Επίλυση προβλημάτων

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή. 249

Έλεγχος μηνυμάτων στην οθόνη LCD. 249

Κωδικός σφάλματος στο μενού κατάστασης. . . 251

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή — Windows. 255

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή — Mac OS. 256

Έλεγχος της κατάστασης του λογισμικού. 256

Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού. 256

Το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά. 257

Εμπλοκές χαρτιού. 257

Τροφοδοσίες χαρτιού σε κλίση. 258

Πολλά φύλλα χαρτιού τροφοδοτούνται ταυτόχρονα. 258

Τα πρωτότυπα δεν φορτώνουν στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων. 258

Προβλήματα τροφοδοσίας και πίνακα ελέγχου. . . 259

Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται. 259

Ο εκτυπωτής δεν απενεργοποιείται. 259

Η τροφοδοσία απενεργοποιείται αυτόματα. . . . 259

Η οθόνη LCD γίνεται σκούρα. 259

Η οθόνη αφής δεν αποκρίνεται. 259

Δεν είναι δυνατός ο χειρισμός από τον πίνακα ελέγχου. 260

Αδυναμία εκτύπωσης από υπολογιστή. 260

Έλεγχος της σύνδεσης (USB). 260

Έλεγχος της σύνδεσης (δίκτυο). 260

Έλεγχος λογισμικού και δεδομένων. 261

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή από τον υπολογιστή (Windows). 263

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή από τον υπολογιστή (Mac OS). 264

Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου. 264

Δεν είναι δυνατή η σύνδεση από συσκευές παρόλο που δεν υπάρχει πρόβλημα στις ρυθμίσεις δικτύου. 264

Έλεγχος του SSID που είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή. 266

Έλεγχος του SSID για τον υπολογιστή. 267

Περιεχόμενα

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση από iPhone ή iPad.	268	Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων.	279
Προβλήματα εκτύπωσης.	268	Το κείμενο είναι θαμπό.	279
Η εκτύπωση είναι γρατζουνισμένη ή λείπουν χρώματα.	268	Εμφάνιση μοτίβων μουαρέ (Σκιές σε μορφή ιστού).	279
Εμφανίζονται κάθετες γραμμές ή μη αναμενόμενα χρώματα.	268	Δεν είναι δυνατή η σάρωση της σωστής περιοχής στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή.	280
Οι έγχρωμες κάθετες γραμμές εμφανίζονται σε διαστήματα περίπου 2.5 εκ.	269	Το κείμενο δεν αναγνωρίζεται σωστά κατά την αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης.	280
Θολές εκτυπώσεις, κάθετες γραμμές ή λανθασμένη ευθυγράμμιση.	269	Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα.	281
Η Ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή.	270	Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση σαρωμένων εικόνων στον κοινόχρηστο φάκελο.	281
Εμφανίζονται κηλίδες ή γδαρσίματα στο χαρτί.	271	Έλεγχος μηνυμάτων στον εκτυπωτή.	281
Εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης.	272	Η αποθήκευση των σαρωμένων εικόνων καθυστερεί πολύ.	283
Οι τυπωμένες φωτογραφίες είναι κολλητικές.	272	Εναλλαγή ανάμεσα σε ιδιωτικό και δημόσιο δίκτυο.	283
Οι εικόνες ή φωτογραφίες εκτυπώνονται με αναπάντεχα χρώματα.	273	Λοιπά προβλήματα σάρωσης.	286
Αδυναμία εκτύπωσης χωρίς περιθώρια.	273	Χαμηλή ταχύτητα σάρωσης.	286
Τα άκρα της εικόνας περικόπτονται κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης χωρίς περίγραμμα.	273	Δεν είναι δυνατή η Αποστολή της Σαρωμένης Εικόνας μέσω Email.	286
Η θέση, το μέγεθος ή τα περιθώρια του εκτυπωμένου εγγράφου είναι λανθασμένα.	273	Η σάρωση σταματά κατά τη σάρωση σε μορφή PDF/Multi-TIFF.	286
Οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες είναι εσφαλμένοι ή στρεβλωμένοι.	274	Προβλήματα κατά την αποστολή και τη λήψη φαξ 287	
Η εκτυπωμένη εικόνα είναι ανεστραμμένη.	274	Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ.	287
Μοτίβα σαν μωσαϊκό στις εκτυπώσεις.	274	Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ.	288
Εμφανίζονται ανομοιόμορφα χρώματα, κηλίδες, κουκκίδες ή ίσιες γραμμές στην αντιγραμμένη εικόνα.	275	Η αποστολή φαξ σε καθορισμένο παραλήπτη είναι αδύνατη.	289
Μοτίβα μουαρέ (κυματοειδών γραμμών ή διαγράμμισης) εμφανίζονται στην αντιγραμμένη εικόνα.	275	Αδύνατη η αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα	290
Μια εικόνα της αντίστροφης πλευράς του πρωτότυπου εμφανίζεται στην αντιγραμμένη εικόνα.	275	Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ.	290
Η επίλυση του προβλήματος με τα εκτυπωμένα έγγραφα είναι αδύνατη.	275	Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση των ληφθέντων φαξ σε συσκευή μνήμης.	290
Άλλα προβλήματα εκτύπωσης.	276	Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης.	291
Η ταχύτητα της εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή.	276	Η ποιότητα των απεσταλμένων φαξ είναι χαμηλή.	291
Η εκτύπωση επιβραδύνεται αισθητά κατά τη συνεχή εκτύπωση.	276	Τα φαξ αποστέλλονται σε λανθασμένο μέγεθος	292
Αδύνατη η ακύρωση εκτύπωσης από υπολογιστή που λειτουργεί με Mac OS X v10.6.8.	277	Η ποιότητα των φαξ που λαμβάνονται είναι χαμηλή.	292
Δεν είναι δυνατή η έναρξη της εκτύπωσης.	277	Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ μεγέθους A3.	293
Προβλήματα σαρωμένης εικόνας.	278	Τα ληφθέντα φαξ δεν εκτυπώνονται.	293
Ανομοιόμορφα χρώματα, σκόνη, κηλίδες κ.ο.κ. εμφανίζονται κατά τη σάρωση από το γυαλί σαρωτή.	278	Οι σελίδες είναι κενές ή εκτυπώνεται μικρό μόνο μέρος του κειμένου στη δεύτερη σελίδα στα εισερχόμενα φαξ.	293
Ευθείες γραμμές εμφανίζονται κατά τη σάρωση από ADF.	278	Λοιπά προβλήματα του φαξ.	294
Η ποιότητα της εικόνας είναι κακή.	278	Αδύνατη η πραγματοποίηση κλήσεων στο συνδεδεμένο τηλέφωνο.	294
		Δεν είναι δυνατή η απάντηση σε φωνητικές κλήσεις από τον τηλεφωνητή.	294

Ο αριθμός φαξ του αποστολέα δεν εμφανίζεται στα ληφθέντα φαξ ή ο αριθμός είναι λανθασμένος.	294
Άλλα προβλήματα.	294
Ελαφρά ηλεκτροπληξία κατά το άγγιγμα του εκτυπωτή.	294
Έντονοι ήχοι κατά τη λειτουργία.	294
Η Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. έχει αφαιρεθεί.	295
Η ημερομηνία και η ώρα είναι λανθασμένες.	295
Η συσκευή μνήμης δεν αναγνωρίζεται.	295
Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση δεδομένων σε συσκευή μνήμης.	296
Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης.	296
Αποκλεισμός εφαρμογής από τείχος προστασίας (Μόνο για Windows).	296
«!» εμφανίζεται στην οθόνη επιλογής φωτογραφιών.	296

Παράρτημα

Τεχνικές προδιαγραφές.	297
Προδιαγραφές εκτυπωτή.	297
Προδιαγραφές σαρωτή.	298
Προδιαγραφές διεπαφής.	298
Προδιαγραφές φαξ.	299
Κατάλογος λειτουργιών δικτύου.	300
Προδιαγραφές Wi-Fi.	301
Προδιαγραφές Ethernet.	301
Πρωτόκολλο ασφαλείας.	301
Υποστηριζόμενες Υπηρεσίες Τρίτων.	301
Προδιαγραφές εξωτερικής συσκευής USB.	302
Προδιαγραφές υποστηριζόμενων δεδομένων.	302
Διαστάσεις.	303
Ηλεκτρικές προδιαγραφές.	303
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές.	304
Απαιτήσεις συστήματος.	304
Ρυθμιστικές πληροφορίες.	305
Πρότυπα και εγκρίσεις.	305
German Blue Angel.	306
Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή.	306
Μεταφορά του εκτυπωτή.	307
Μηνύματα που εμφανίζονται κατά το Έλεγχος σύνδεσης.	309
Πνευματικά δικαιώματα.	311
Σήματα κατατεθέντα.	312
Αναζήτηση βοήθειας.	313
Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web.	313
Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson.	313

Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Εισαγωγή στα εγχειρίδια

Τα παρακάτω εγχειρίδια παρέχονται με τον Epson εκτυπωτή σας. Εκτός από τα εγχειρίδια, ανατρέξτε στα διάφορα είδη πληροφοριών βοήθειας που είναι διαθέσιμα από τον ίδιο τον εκτυπωτή ή από τις εφαρμογές λογισμικού Epson.

- Σημαντικές οδηγίες ασφαλείας (έντυπο εγχειρίδιο)
Σας παρέχει οδηγίες για να εξασφαλίσετε την ασφαλή χρήση αυτού του εκτυπωτή.
- Ξεκινήστε εδώ (έντυπο εγχειρίδιο)
Παρέχει πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση του εκτυπωτή και του λογισμικού.
- Οδηγίες χρήστη (ψηφιακό εγχειρίδιο)
Το παρόν εγχειρίδιο. Σας παρέχει γενικές πληροφορίες και οδηγίες σχετικά με τη χρήση του εκτυπωτή, τις ρυθμίσεις δικτύου όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε δίκτυο, καθώς και την επίλυση προβλημάτων.
- Οδηγός Διαχειριστή (ψηφιακό εγχειρίδιο)
Παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους διαχειριστές δικτύου για τις ρυθμίσεις διαχείρισης και εκτυπωτή.

Μπορείτε να λάβετε τις τελευταίες εκδόσεις των παραπάνω εγχειριδίων με τις παρακάτω μεθόδους.

- Έντυπο εγχειρίδιο
Επισκεφτείτε τον ιστότοπο στήριξης της Epson για την Ευρώπη στη διεύθυνση <http://www.epson.eu/Support>, ή τον παγκόσμιο ιστότοπο υποστήριξης της Epson στη διεύθυνση <http://support.epson.net/>.
- Ψηφιακό εγχειρίδιο
Ξεκινήστε το EPSON Software Updater στον υπολογιστή σας. Το EPSON Software Updater ελέγχει για διαθέσιμες ενημερώσεις των εφαρμογών λογισμικού της Epson και τα διαθέσιμα εγχειρίδια και σας δίνει τη δυνατότητα να κατεβάσετε τα τελευταία.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (EPSON Software Updater)» στη σελίδα 243

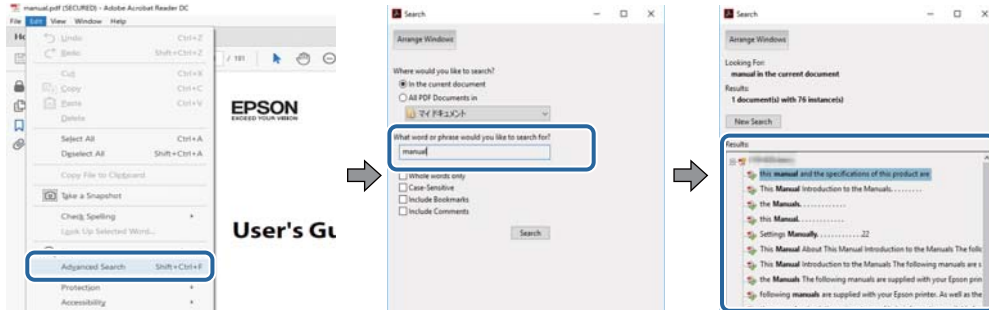
Χρήση του εγχειριδίου για αναζήτηση πληροφοριών

Το εγχειρίδιο PDF σας επιτρέπει να αναζητείτε πληροφορίες που θέλετε με λέξεις-κλειδιά ή να μεταβαίνετε απευθείας σε συγκεκριμένες ενότητες με σελιδοδείκτες. Μπορείτε να εκτυπώσετε επίσης μόνο τις απαραίτητες σελίδες. Η παρούσα ενότητα εξηγεί τον τρόπο χρήσης ενός εγχειριδίου PDF που έχει ανοίξει σε Adobe Reader X στον υπολογιστή σας.

Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

Αναζήτηση με λέξη-κλειδί

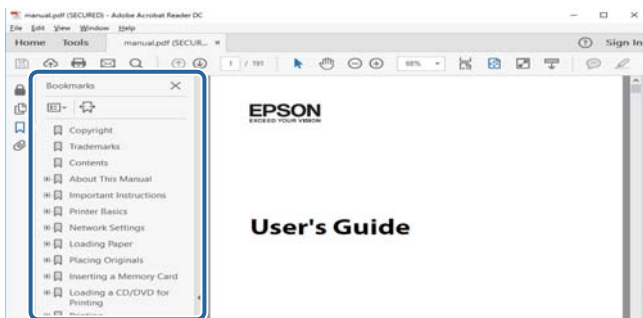
Κάντε κλικ στην **Επεξεργασία > Σύνθετη αναζήτηση**. Εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί (κείμενο) για πληροφορίες που θέλετε να βρείτε στο παράθυρο αναζήτησης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Αναζήτηση**. Οι επισκέψεις εμφανίζονται ως λίστα. Επιλέξτε μία από τις προβαλλόμενες επισκέψεις για μετάβαση σε αυτήν τη σελίδα.



Απευθείας μετάβαση από σελιδοδείκτες

Κάντε κλικ σε έναν τίτλο για μετάβαση σε αυτήν τη σελίδα. Κάντε κλικ στο + για προβολή των τίτλων κατώτερου επιπέδου σε αυτήν την ενότητα. Για επιστροφή στην προηγούμενη σελίδα, εκτελέστε την ακόλουθη λειτουργία στο πληκτρολόγιό σας.

- Windows: Κρατήστε πατημένο το **Alt** και, στη συνέχεια, πατήστε **←**.
- Mac OS: Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο **command** και, στη συνέχεια, πατήστε **←**.



Εκτύπωση μόνο των απαραίτητων σελίδων

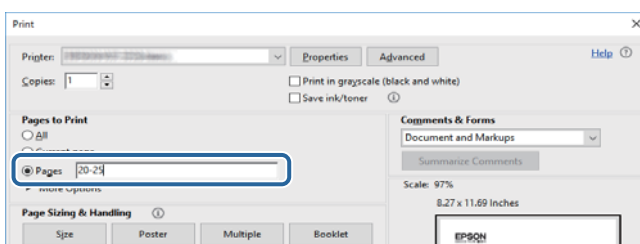
Μπορείτε να εξάγετε και εκτυπώσετε μόνο τις απαραίτητες σελίδες. Κάντε κλικ στην **Εκτύπωση** στο μενού **Αρχείο** και, στη συνέχεια, προσδιορίστε τις σελίδες που θέλετε να εκτυπώσετε στις **Σελίδες** στις **Σελίδες για εκτύπωση**.

- Για να προσδιορίσετε μια σειρά σελίδων, πληκτρολογήστε ένα ενωτικό μεταξύ της πρώτης και τελευταίας σελίδας.

Παράδειγμα: 20-25

- Για να προσδιορίσετε σελίδες που δεν βρίσκονται σε σειρά, χωρίστε τις σελίδες με κόμμα.

Παράδειγμα: 5, 10, 15



Σήματα και σύμβολα

**Προσοχή:**

Οδηγίες που πρέπει να ακολουθούνται με προσοχή για να αποφευχθούν τραυματισμοί.

**Σημαντικό:**

Οδηγίες που πρέπει να τηρούνται για να αποφευχθεί βλάβη στον εξοπλισμό σας.

Σημείωση:

Παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες και πληροφορίες αναφοράς.

➔ Σχετικές πληροφορίες

Σύνδεσμοι στις αντίστοιχες ενότητες.

Περιγραφές που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο

- Τα στιγμιότυπα οθόνης του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και των οθονών Epson Scan 2 (πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή) προέρχονται από τα Windows 10 ή το macOS Sierra. Το περιεχόμενο που εμφανίζεται στις οθόνες διαφέρει ανάλογα με το μοντέλο και την κατάσταση.
- Οι απεικονίσεις του εκτυπωτή που χρησιμοποιούνται σε αυτό το εγχειρίδιο είναι μόνο παραδείγματα. Παρόλο που ενδέχεται να υπάρχουν μικρές διαφορές ανάλογα με το μοντέλο, η μέθοδος λειτουργίας είναι η ίδια.
- Ορισμένα στοιχεία του μενού στην οθόνη LCD μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο και τις ρυθμίσεις.

Αναφορές λειτουργικού συστήματος

Windows

Στο παρόν εγχειρίδιο, όροι όπως «Windows 10», «Windows 8.1», «Windows 8», «Windows 7», «Windows Vista», «Windows XP», «Windows Server 2016», «Windows Server 2012 R2», «Windows Server 2012», «Windows Server 2008 R2», «Windows Server 2008», «Windows Server 2003 R2» και «Windows Server 2003» αναφέρονται στα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα. Επιπλέον, ο όρος «Windows» χρησιμοποιείται για αναφορά σε όλες τις εκδόσεις.

- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 10
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8.1
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 8
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® 7
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Vista®
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition

Σχετικά με το παρόν εγχειρίδιο

- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2016
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2012
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2008
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Λειτουργικό σύστημα Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

Στο παρόν εγχειρίδιο, ο όρος «Mac OS» χρησιμοποιείται για αναφορά στα macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x και Mac OS X v10.6.8.

Σημαντικές οδηγίες

Οδηγίες ασφάλειας

Διαβάστε και ακολουθήστε πιστά αυτές τις οδηγίες για να εξασφαλίσετε την ασφαλή χρήση αυτού του εκτυπωτή. Φροντίστε να κρατήσετε το παρόν εγχειρίδιο για μελλοντική αναφορά. Επιπλέον, φροντίστε να ακολουθείτε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που επισημαίνονται στον εκτυπωτή.

- ❑ Μερικά από τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται στον εκτυπωτή σας αποσκοπούν στο να διασφαλίσουν την ασφάλεια και την κατάλληλη χρήση του εκτυπωτή. Επισκεφτείτε τον παρακάτω ιστότοπο για να μάθετε τη σημασία των συμβόλων.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο το συνοδευτικό καλώδιο τροφοδοσίας του εκτυπωτή. Μην χρησιμοποιείτε αυτό το καλώδιο με άλλο εξοπλισμό. Αν χρησιμοποιήσετε άλλα καλώδια με αυτόν τον εκτυπωτή ή αν χρησιμοποιήσετε το συνοδευτικό καλώδιο τροφοδοσίας με άλλον εξοπλισμό, υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας εναλλασσόμενου ρεύματος πληροί τη σχετική τοπική προδιαγραφή ασφαλείας.
- ❑ Σε καμία περίπτωση μην αποσυναρμολογείτε, μην τροποποιείτε και μην επιχειρείτε να επισκευάσετε το καλώδιο τροφοδοσίας, τη μονάδα εκτυπωτή, τη μονάδα σάρωσης ή τον προαιρετικό εξοπλισμό μόνοι σας. Να ακολουθείτε πάντοτε πιστά τα εγχειρίδια του εκτυπωτή.
- ❑ Στις ακόλουθες περιπτώσεις, αποσυνδέστε τον εκτυπωτή και αναθέστε την επισκευή σε έμπειρο προσωπικό συντήρησης:
Το καλώδιο τροφοδοσίας ή ο ακροδέκτης έχουν καταστραφεί, έχει περάσει υγρό στον εκτυπωτή, ο εκτυπωτής έπεσε ή το περίβλημα έχει καταστραφεί, ο εκτυπωτής δεν λειτουργεί κανονικά ή παρουσιάζει εμφανή αλλαγή στην απόδοση. Μην ρυθμίζετε τα στοιχεία ελέγχου που δεν αναφέρονται και δεν περιγράφονται στις οδηγίες λειτουργίας.
- ❑ Τοποθετήστε τον εκτυπωτή κοντά σε πρίζα τοίχου από όπου μπορεί να αποσυνδεθεί εύκολα το καλώδιο τροφοδοσίας.
- ❑ Μην τοποθετείτε και μην αποθηκεύετε τον εκτυπωτή σε εξωτερικούς χώρους, κοντά σε σημεία με υπερβολική συσσώρευση ακαθαρσιών ή σκόνης, κοντά σε νερό, πηγές θερμότητας ή σημεία που υπόκεινται σε κραδασμούς, δονήσεις, υψηλές θερμοκρασίες ή υγρασία.
- ❑ Προσέξτε να μην χύσετε υγρό στον εκτυπωτή. Μην αγγίζετε τον εκτυπωτή με βρεγμένα χέρια.
- ❑ Διατηρείτε τον εκτυπωτή σε απόσταση τουλάχιστον 22 εκ. από βηματοδότες καρδιάς. Τα ραδιοκύματα από τον εκτυπωτή ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς τη λειτουργία των καρδιακών βηματοδοτών.
- ❑ Εάν η οθόνη LCD παρουσιάζει βλάβη, επικοινωνήστε με τον εμπορικό αντιπρόσωπο. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων έρθει σε επαφή με τα χέρια σας, πλύνετε πολύ καλά τα χέρια σας με σαπούνι και νερό. Εάν το διάλυμα υγρών κρυστάλλων μπει στα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Εάν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως έναν γιατρό.
- ❑ Κατά τη διάρκεια καταιγίδων, μην χρησιμοποιείτε το τηλέφωνο. Υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας από κεραυνό.
- ❑ Αν θέλετε να αναφέρετε διαρροή αερίου, μην χρησιμοποιείτε τηλέφωνο κοντά στο σημείο της διαρροής.

Σημαντικές οδηγίες

- ❑ Ο εκτυπωτής είναι βαρύς και δεν θα πρέπει να τον σηκώνουν και να τον μεταφέρουν λιγότερα από δύο άτομα. Όταν σηκώνουν τον εκτυπωτή, δύο ή περισσότερα άτομα πρέπει να λαμβάνουν τις σωστές θέσεις, όπως φαίνεται παρακάτω.



Οδηγίες ασφαλείας για το μελάνι

- ❑ Προσέχετε όταν χειρίζεστε χρησιμοποιημένα δοχεία μελανιού, καθώς μπορεί να έχει απομείνει μελάνι γύρω από τη θύρα παροχής μελανιού.
 - ❑ Εάν μελάνι έρθει σε επαφή με το δέρμα σας, πλύνετε την περιοχή πολύ καλά με σαπούνι και νερό.
 - ❑ Αν μελάνι έρθει σε επαφή με τα μάτια σας, ξεπλύνετε τα αμέσως με νερό. Εάν συνεχίσετε να έχετε ενοχλήσεις ή προβλήματα με την όρασή σας αφού ξεπλύνετε τα μάτια σας, επισκεφτείτε αμέσως έναν γιατρό.
 - ❑ Αν μπει μελάνι στο στόμα σας, πηγαίστε αμέσως σε γιατρό.
- ❑ Μην αποσυναρμολογείτε το δοχείο μελανιού και το κουτί συντήρησης. Διαφορετικά, το μελάνι ενδέχεται να έρθει σε επαφή με τα μάτια ή το δέρμα σας.
- ❑ Μην βάζετε πολλή δύναμη όταν ανακινείτε τα δοχεία μελανιού και μην τα ρίχνετε. Επίσης, προσέξτε να μην τα πιέσετε ή να μην σκίσετε τις ετικέτες τους. Υπάρχει κίνδυνος διαρροής μελανιού.
- ❑ Φυλάσσετε τα δοχεία μελανιού και το κουτί συντήρησης μακριά από τα παιδιά.



Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τον εκτυπωτή

Προκειμένου να μην καταστρέψετε τον εκτυπωτή ή την περιουσία σας, διαβάστε και ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες. Φυλάξτε το εγχειρίδιο, ώστε να έχετε τη δυνατότητα να ανατρέχετε σε αυτό στο μέλλον.

Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη ρύθμιση/χρήση του εκτυπωτή

- ❑ Μη φράσσετε και μην καλύπτετε τις οπές και τα ανοίγματα του εκτυπωτή.

Σημαντικές οδηγίες

- ❑ Χρησιμοποιείτε μόνο τον τύπο τροφοδοσίας που αναγράφεται στην ετικέτα του εκτυπωτή.
- ❑ Αποφεύγετε να χρησιμοποιείτε πρίζες που βρίσκονται στο ίδιο κύκλωμα με φωτοτυπικά ή με συστήματα αερισμού που ενεργοποιούνται και απενεργοποιούνται τακτικά.
- ❑ Αποφεύγετε ηλεκτρικές πρίζες που ελέγχονται από διακόπτες τοίχου ή αυτόματα χρονόμετρα.
- ❑ Τοποθετήστε ολόκληρο το σύστημα υπολογιστή μακριά από πιθανές πηγές ηλεκτρομαγνητικής παρεμβολής, όπως ηχεία ή βάσεις ασύρματων τηλεφώνων.
- ❑ Τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος πρέπει να τοποθετούνται με τέτοιο τρόπο, ώστε να αποφεύγεται η τριβή, κοπή, φθορά, πτύχωση και συστροφή τους. Μην τοποθετείτε αντικείμενα και μην πατάτε επάνω ή περνάτε επάνω από τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος. Να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί και να διατηρείτε όλα τα καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος ίσια στα άκρα και στα σημεία σύνδεσης με το μετασχηματιστή.
- ❑ Αν χρησιμοποιείτε προέκταση με τον εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπερ των συσκευών που έχουν συνδεθεί με το καλώδιο προέκτασης δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπερ του καλωδίου. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι η συνολική ονομαστική τιμή αμπερ όλων των συσκευών που έχουν συνδεθεί στην πρίζα δεν υπερβαίνει την ονομαστική τιμή αμπερ της πρίζας.
- ❑ Αν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή στη Γερμανία, η εγκατάσταση του κτιρίου πρέπει να προστατεύεται από αυτόματο διακόπτη κυκλώματος 10 ή 16 αμπερ προκειμένου να παρέχεται κατάλληλη προστασία του εκτυπωτή από βραχυκύκλωμα ή υπέρταση.
- ❑ Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή με υπολογιστή ή με άλλη συσκευή χρησιμοποιώντας καλώδιο, βεβαιωθείτε ότι έχετε συνδέσει τους ακροδέκτες με σωστό προσανατολισμό. Κάθε ακροδέκτης έχει μόνο έναν σωστό προσανατολισμό. Αν ένας ακροδέκτης τοποθετηθεί με λάθος προσανατολισμό, μπορεί να προκληθεί βλάβη και στις δύο συσκευές που συνδέονται με το καλώδιο.
- ❑ Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη και σταθερή επιφάνεια με άφθονο χώρο περιμετρικά του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής δεν θα λειτουργεί σωστά, αν βρίσκεται υπό κλίση ή γωνία.
- ❑ Κατά την αποθήκευση ή τη μεταφορά του εκτυπωτή, αποφύγετε την τοποθέτησή του υπό κλίση, κάθετα ή ανάποδα. Διαφορετικά ενδέχεται να διαρρεύσει μελάνι.
- ❑ Αφήστε χώρο πάνω από τον εκτυπωτή προκειμένου να μπορείτε να σηκώσετε πλήρως το κάλυμμα εγγράφων.
- ❑ Αφήστε αρκετό χώρο στο μπροστινό μέρος του εκτυπωτή ώστε να εξαγεται πλήρως το χαρτί.
- ❑ Αποφύγετε μέρη που υπόκεινται σε γρήγορες αλλαγές στη θερμοκρασία και την υγρασία. Επίσης, διατηρείτε τον εκτυπωτή μακριά από την άμεση ηλιακή ακτινοβολία, από ισχυρό φως και από πηγές θερμότητας.
- ❑ Μην τοποθετείτε αντικείμενα στις υποδοχές του εκτυπωτή.
- ❑ Μην βάζετε το χέρι σας στο εσωτερικό του εκτυπωτή κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.
- ❑ Μην αγγίζετε το λευκό επίπεδο καλώδιο στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
- ❑ Μη χρησιμοποιείτε σπρέι που περιέχουν εύφλεκτα αέρια μέσα ή γύρω από τον εκτυπωτή. Υπάρχει κίνδυνος να προκληθεί πυρκαγιά.
- ❑ Μην μετακινείτε την κεφαλή εκτύπωσης χειροκίνητα. Διαφορετικά, ενδέχεται να καταστρέψετε τον εκτυπωτή.
- ❑ Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε τα δάχτυλά σας ενώ κλείνετε τη μονάδα σάρωσης.
- ❑ Μην πιέζετε με υπερβολική δύναμη το γυαλί σαρωτή όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα.
- ❑ Να απενεργοποιείτε πάντα τον εκτυπωτή με το κουμπί . Μην αποσυνδέετε και μην απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή από την πρίζα, μέχρι να πάψει να αναβοσβήνει η λυχνία .
- ❑ Πριν μεταφέρετε τον εκτυπωτή, βεβαιωθείτε ότι η κεφαλή εκτύπωσης βρίσκεται στην αρχική (τέρμα δεξιά) θέση και ότι τα δοχεία μελανιού βρίσκονται στη θέση τους.
- ❑ Αν δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή για μεγάλο χρονικό διάστημα, φροντίστε να αφαιρέσετε το καλώδιο τροφοδοσίας από την ηλεκτρική πρίζα.

Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση του εκτυπωτή με ασύρματη σύνδεση

- ❑ Τα ραδιοκύματα που εκπέμπει αυτός ο εκτυπωτής ενδέχεται να επηρεάσουν δυσμενώς τη λειτουργία ιατρικού ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Κατά τη χρήση αυτού του εκτυπωτή σε ιατρικές εγκαταστάσεις ή κοντά σε ιατρικό εξοπλισμό, ακολουθήστε τις οδηγίες του εξουσιοδοτημένου προσωπικού που εργάζεται στις ιατρικές εγκαταστάσεις και όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται στον ιατρικό εξοπλισμό.
- ❑ Τα ραδιοκύματα που εκπέμπει αυτός ο εκτυπωτής μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς τη λειτουργία συσκευών αυτόματου ελέγχου, όπως αυτόματες θύρες ή συναγερμοί πυροπροστασίας, και ενδέχεται να προκληθούν ατυχήματα λόγω προβλημάτων στη λειτουργία τους. Κατά τη χρήση αυτού του εκτυπωτή κοντά σε συσκευές αυτόματου ελέγχου, ακολουθήστε όλες τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που αναγράφονται σε αυτές τις συσκευές.

Συμβουλές και προειδοποιήσεις για τη χρήση της οθόνης αφής

- ❑ Η οθόνη LCD μπορεί να έχει ορισμένα μικρά φωτεινά ή σκούρα σημεία και εξαιτίας των λειτουργιών της η φωτεινότητα ίσως δεν είναι ομαλή. Αυτό είναι φυσιολογικό και δεν αποτελεί ένδειξη βλάβης.
- ❑ Χρησιμοποιήστε μόνο στεγνό, απαλό πανί για τον καθαρισμό της. Μην χρησιμοποιείτε υγρά ή χημικά καθαριστικά.
- ❑ Το εξωτερικό κάλυμμα της οθόνης αφής μπορεί να σπάσει, αν δεχτεί μεγάλη πίεση. Αν σπάσει ή ραγίσει η επιφάνεια της οθόνης, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπό σας. Μην αγγίζετε την οθόνη και μην προσπαθήσετε να απομακρύνετε τα σπασμένα γυαλιά.
- ❑ Να πατάτε την οθόνη αφής απαλά με το δάκτυλό σας. Μην ασκείτε δύναμη και μην χρησιμοποιείτε τα νύχια σας.
- ❑ Μην χρησιμοποιείτε αιχμηρά αντικείμενα, όπως στυλό ή αιχμηρά μολύβια, για να εκτελέσετε λειτουργίες.
- ❑ Τυχόν συμπύκνωση στο εσωτερικό της οθόνης αφής εξαιτίας απότομων αλλαγών στη θερμοκρασία ή την υγρασία ενδέχεται να προκαλέσουν μείωση της απόδοσης.

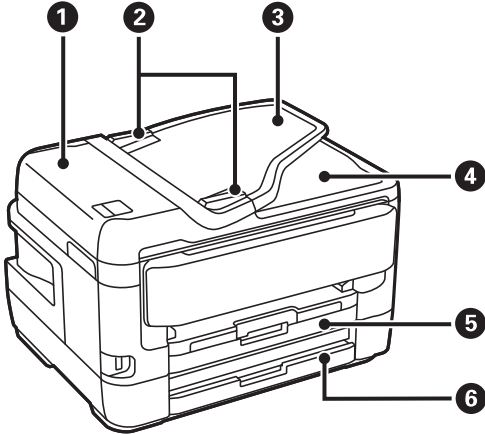
Προστασία των προσωπικών σας δεδομένων

Εάν δώσετε τον εκτυπωτή σε κάποιον άλλον ή τον απορρίψετε, διαγράψτε όλες τις προσωπικές πληροφορίες που είναι αποθηκευμένες στη μνήμη του εκτυπωτή επιλέγοντας τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

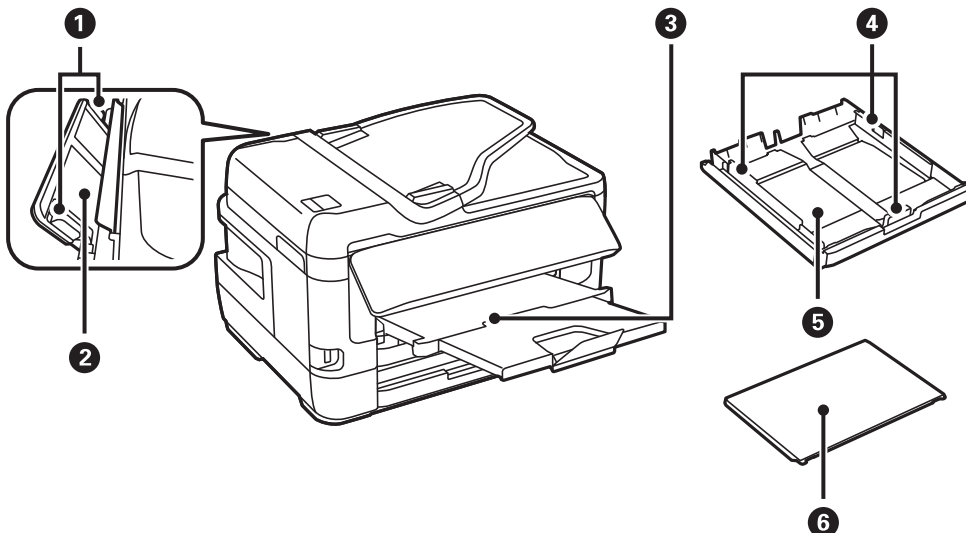
Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Διαχείριση συστήματος > Επαναφ. εργοστ. ρυθμίς. > Απαλοιφή δεδομέν & ρυθμίς

Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

Ονόματα και λειτουργίες τμημάτων

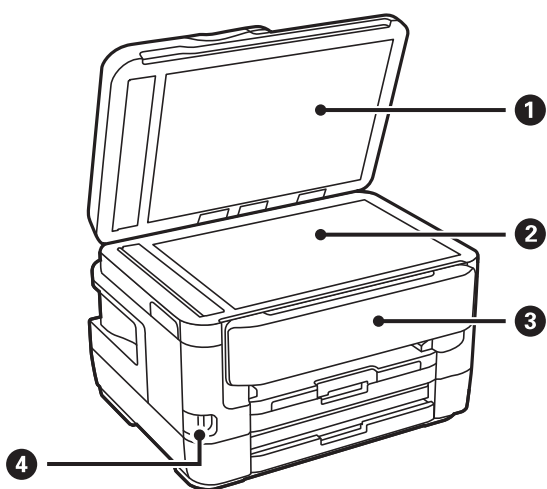


❶	Κάλυμμα ADF (Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων)	Ανοίξτε το για να αφαιρέσετε πρωτότυπα που έχουν εμπλακεί στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF).
❷	Πλαϊνός οδηγός ADF	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα απευθείας στον εκτυπωτή.Σύρετε στα άκρα των πρωτοτύπων.
❸	Δίσκος εισόδου ADF	Τροφοδοτεί τα πρωτότυπα αυτόματα.
❹	Θήκη εξόδου ADF	Συγκρατεί τα πρωτότυπα που εξέρχονται από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF).
❺	Κασέτα χαρτιού 1 ή Κασέτα χαρτιού	Φορτώνει χαρτί.
❻	Κασέτα χαρτιού 2	Διαθέσιμα μοντέλα μόνο. Φορτώνει χαρτί.

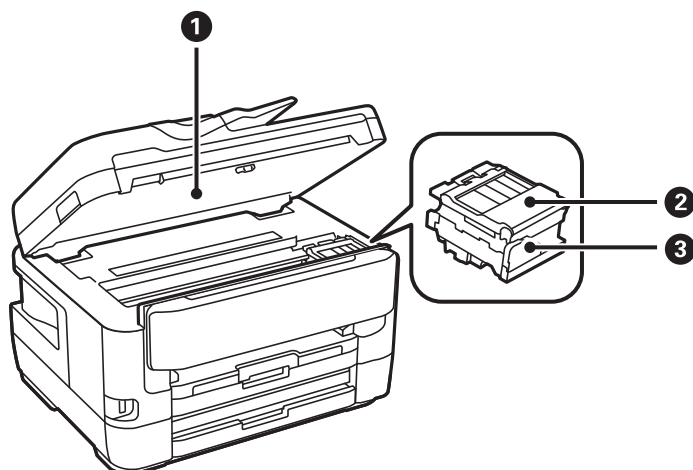


Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

❶	Πλαϊνός οδηγός	Τροφοδοτεί το χαρτί απευθείας στον εκτυπωτή.Σύρετε τα άκρα του χαρτιού.
❷	Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.	Τοποθετήστε ένα φύλλο χαρτιού τη φορά χειροκίνητα.
❸	Θήκη εξόδου	Συγκρατεί το χαρτί που έχει εξέλθει.
❹	Πλαϊνός οδηγός	Τροφοδοτεί το χαρτί απευθείας στον εκτυπωτή.Σύρετε τα άκρα του χαρτιού.
❺	Κασέτα χαρτιού	Φορτώνει χαρτί.
❻	Κάλυμμα κασέτας χαρτιού	Εμποδίζει ξένες ουσίες να εισέλθουν στην κασέτα χαρτιού.

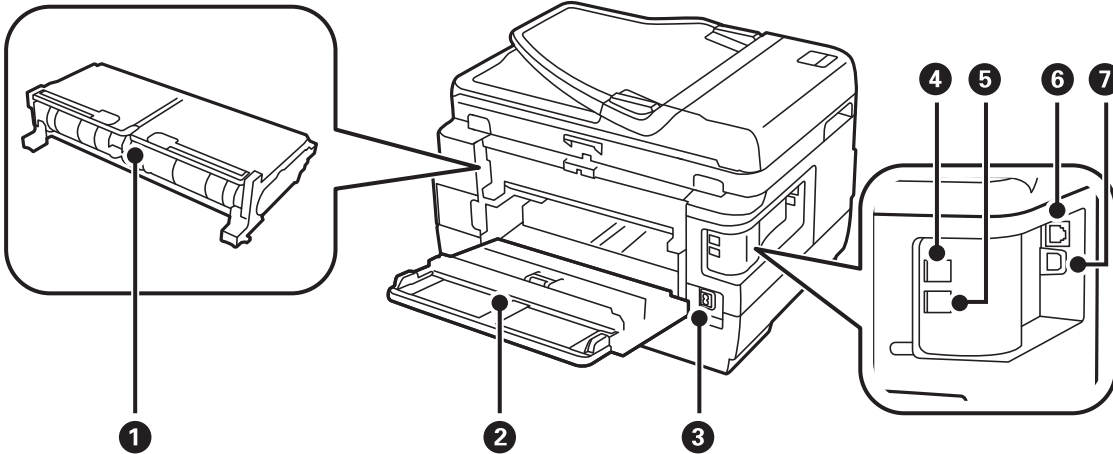


❶	Κάλυμμα εγγράφων	Αποκλείει το εξωτερικό φως κατά τη σάρωση.
❷	Γυαλί σαρωτή	Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
❸	Πίνακας ελέγχου	Χειρίζεται τον εκτυπωτή. Μπορείτε να αλλάξετε τη γωνία του πίνακα ελέγχου.
❹	Θύρα USB εξωτερικής διασύνδεσης	Συνδέει τις συσκευές μνήμης.



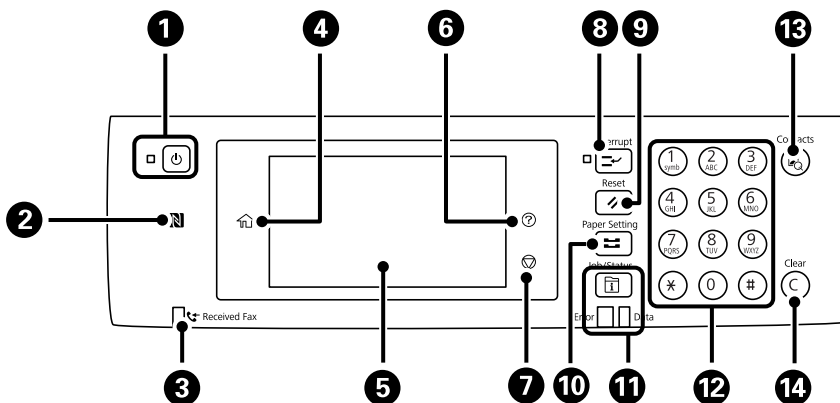
Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

❶	Μονάδα σαρωτή	Σαρώνει τα τοποθετημένα πρωτότυπα. Ανοίξτε το κατά την αντικατάσταση των δοχείων μελανιού ή την αφαίρεση του χαρτιού που έχει εμπλακεί στο εσωτερικό του εκτυπωτή.
❷	Κάλυμμα δοχείων μελανιού	Ανοίγει κατά την αντικατάσταση δοχείων μελανιού.
❸	Υποδοχή δοχείων μελανιού	Τοποθετήστε τα δοχεία μελανιού. Το μελάνι εκτοξεύεται από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης προς τα κάτω.



❶	Πίσω κάλυμμα 2	Αφαιρέστε όταν αφαιρείτε χαρτί που έχει εμπλακεί.
❷	Πίσω κάλυμμα 1	Ανοίξτε όταν αντικαθιστάτε το κουτί συντήρησης ή κατά την αφαίρεση χαρτιού που έχει εμπλακεί.
❸	Είσοδος AC	Συνδέει το καλώδιο τροφοδοσίας.
❹	Θύρα LINE	Συνδέει μια γραμμή τηλεφώνου.
❺	Θύρα EXT.	Συνδέει εξωτερικές συσκευές τηλεφώνου.
❻	Θύρα LAN	Συνδέει ένα καλώδιο LAN.
❼	Θύρα USB	Συνδέει ένα καλώδιο USB.

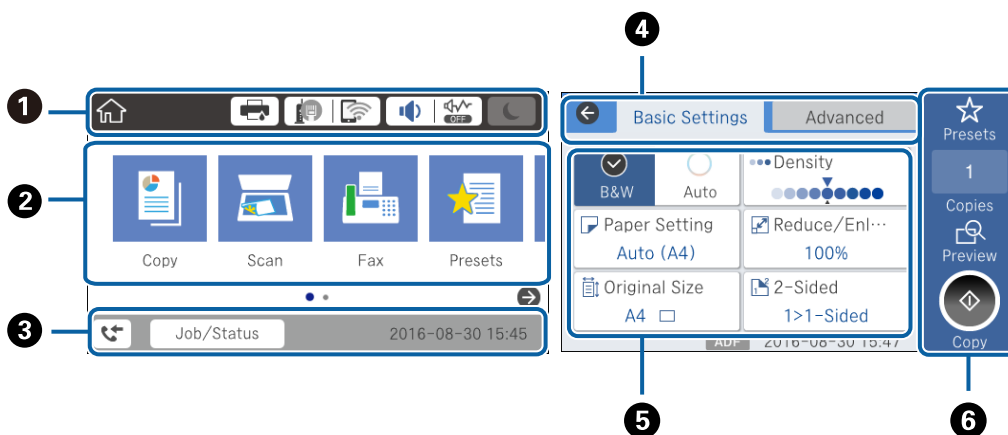
Πίνακας ελέγχου



Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

1	Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τον εκτυπωτή. Βγάλετε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα όταν σβήσει η λυχνία τροφοδοσίας.
2	Περάστε μια έξυπνη συσκευή πάνω από αυτό το σημάδι, για εκτύπωση ή σάρωση από την έξυπνη συσκευή απευθείας.
3	Ανάβει όταν τα ληφθέντα έγγραφα, που δεν έχουν αναγνωστεί, εκτυπωθεί ή αποθηκευτεί ακόμα, αποθηκεύονται στη μνήμη του εκτυπωτή.
4	Εμφανίζει την αρχική οθόνη.
5	Εμφανίζει τα μενού και τα μηνύματα.
6	Εμφανίζει την οθόνη Βοήθεια . Εδώ μπορείτε να βρείτε λύσεις σε προβλήματα.
7	Διακόπτει την τρέχουσα λειτουργία.
8	Θέτει την τρέχουσα εργασία σε παύση και σας επιτρέπει να παρεμβάλετε μια άλλη εργασία. Πατήστε ξανά αυτό το κουμπί για να επανεκκινήσετε μια εργασία σε παύση.
9	Επαναφέρει όλες τις τρέχουσες ρυθμίσεις σε ρυθμίσεις προεπιλεγμένες από τον χρήστη. Εάν δεν έχουν γίνει προεπιλεγμένες ρυθμίσεις από τον χρήστη, επαναφέρετε τις εργοστασιακές ρυθμίσεις.
10	Εμφανίζει την οθόνη Ρύθμιση χαρτιού . Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού για κάθε προέλευση χαρτιού.
11	Εμφανίζει το μενού Job/Status . Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή και το ιστορικό των εργασιών. Η λυχνία σφάλματος στα αριστερά αναβοσβήνει ή ανάβει όταν παρουσιάζεται σφάλμα. Η λυχνία δεδομένων στα δεξιά αναβοσβήνει όταν ο εκτυπωτής επεξεργάζεται δεδομένα. Ανάβει όταν υπάρχουν εργασίες σε ουρά.
12	Εισαγάγετε αριθμούς, χαρακτήρες και σύμβολα.
13	Εμφανίζει τη λίστα Επαφές . Μπορείτε να καταχωρίσετε, να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε επαφές.
14	Καταργεί ρυθμίσεις αριθμών, όπως τον αριθμό αντιγράφων.

Βασική ρύθμιση παραμέτρων οθόνης












1	Υποδεικνύει τα στοιχεία που έχουν ρυθμιστεί για τον εκτυπωτή ως εικονίδια. Επιλέξτε κάθε εικονίδιο για να ελέγξετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις ή να μεταβείτε σε κάθε μενού ρύθμισης.
---	---

Βασικά στοιχεία εκτυπωτή


2	Εμφανίζει κάθε μενού. Μπορείτε να προσθέσετε ή να αλλάξετε τη σειρά.
3	Υποδεικνύει μια εν εξελίξει εργασία και την κατάσταση του εκτυπωτή. Επιλέξτε το μήνυμα για να εμφανιστεί το μενού Job/Status . Εμφανίζει την ημερομηνία και την ώρα, όταν ο εκτυπωτής δεν εκτελεί κάποια εργασία ή όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.
4	Αλλάζετε καρτέλες.
5	Υποδεικνύει τα στοιχεία ρυθμίσεων. Επιλέξτε κάθε στοιχείο για να ορίσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις. Τα γκριζαρισμένα στοιχεία δεν είναι διαθέσιμα. Επιλέξτε το στοιχείο για να ελέγξετε γιατί δεν είναι διαθέσιμο.
6	Εκτελέστε τις τρέχουσες ρυθμίσεις. Οι διαθέσιμες λειτουργίες διαφέρουν ανάλογα με κάθε μενού.

Εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD

Τα ακόλουθα εικονίδια εμφανίζονται στην οθόνη LCD ανάλογα με την κατάσταση του εκτυπωτή.

	Εμφανίζει την οθόνη Κατάστ. εκτυπωτή . Μπορείτε να ελέγξετε τα επίπεδα μελανιού και την διάρκεια ωφέλιμης ζωής του κουτιού συντήρησης κατά προσέγγιση.
	Υποδεικνύει την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου. Επιλέξτε το εικονίδιο για να ελέγξετε και να αλλάξετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις. Αυτή είναι η συντόμευση για το παρακάτω μενού. Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Ρύθμ. Wi-Fi
	Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο ή δεν έχει οριστεί στο δίκτυο.
	Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ενσύρματο (Ethernet) δίκτυο.
	Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.
	Ο εκτυπωτής αναζητεί SSID, δεν έχει καθοριστεί διεύθυνση IP ή αντιμετωπίζει πρόβλημα με ένα ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο.
	Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο. Ο αριθμός των γραμμών υποδηλώνει την ισχύ του σήματος της σύνδεσης. Όσο περισσότερες οι γραμμές, τόσο πιο ισχυρή είναι η σύνδεση.
	Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).
	Ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε ασύρματο (Wi-Fi) δίκτυο σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP).

Βασικά στοιχεία εκτυπωτή


	<p>Εμφανίζει την οθόνη Ρυθμίσεις ήχου συσκευής. Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις Αθόρυβο και Αθόρυβη λειτουργία.</p> <p>Μπορείτε επίσης να αποκτήσετε πρόσβαση στο μενού Ήχος από αυτή την οθόνη. Αυτή είναι η συντόμευση για το παρακάτω μενού.</p> <p>Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις > Ήχος</p>
	<p>Υποδεικνύει εάν έχει οριστεί ή όχι η Αθόρυβη λειτουργία για τον εκτυπωτή. Όταν ενεργοποιείται αυτή η λειτουργία, ο θόρυβος που παράγεται από τις εργασίες του εκτυπωτή μειώνεται, αλλά ενδέχεται επίσης να μειωθεί και η ταχύτητα εκτύπωσης. Ωστόσο, ο θόρυβος μπορεί να μην μειωθεί ανάλογα με τον επιλεγμένο τύπο χαρτιού και την ποιότητα εκτύπωσης.</p>
	<p>Υποδεικνύει ότι έχει οριστεί η λειτουργία Αθόρυβο για τον εκτυπωτή.</p>
	<p>Επιλέξτε το εικονίδιο για να ενεργοποιήσετε την κατάσταση αναστολής λειτουργίας. Όταν το εικονίδιο είναι γκριζαρισμένο, ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εισέλθει στην κατάσταση αναστολής λειτουργίας.</p>
	<p>Υποδηλώνει ότι η λειτουργία περιορισμού χρηστών είναι ενεργοποιημένη. Επιλέξτε αυτό το εικονίδιο για να συνδεθείτε στον εκτυπωτή. Θα χρειαστεί να επιλέξετε ένα όνομα χρήστη και, στη συνέχεια, να εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση.</p>
	<p>Υποδηλώνει ότι έχει συνδεθεί κάποιος χρήστης με άδεια πρόσβασης.</p> <p>Επιλέξτε το εικονίδιο για να αποσυνδεθείτε.</p>
	<p>Εμφανίζει την οθόνη Πληροφορίες δεδομένων φαξ.</p>
	<p>Υποδεικνύει ότι οι ρυθμίσεις έχουν αλλάξει και δεν είναι πλέον οι προεπιλεγμένες του χρήστη ή οι εργοστασιακά προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.</p>
	<p>Υποδεικνύει ότι υπάρχουν επιπλέον πληροφορίες. Επιλέξτε το εικονίδιο για να εμφανιστεί το μήνυμα.</p>
	<p>Υποδεικνύει ένα πρόβλημα με τα στοιχεία. Επιλέξτε το εικονίδιο για να ελέγξετε πώς μπορείτε να λύσετε το πρόβλημα.</p>
	<p>Υποδεικνύει ότι υπάρχουν δεδομένα που δεν έχουν αναγνωστεί, εκτυπωθεί ή αποθηκευτεί ακόμη. Ο αριθμός που εμφανίζεται, υποδεικνύει τον αριθμό των στοιχείων δεδομένων.</p>

Σχετικές πληροφορίες

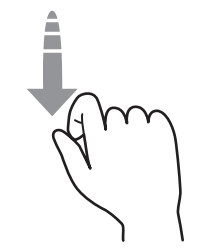
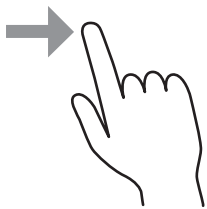
- ➔ «Ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 73
- ➔ «Ήχος:» στη σελίδα 69

Ενέργειες οθόνης αφής

Η οθόνη αφής είναι συμβατή με τις εξής ενέργειες.

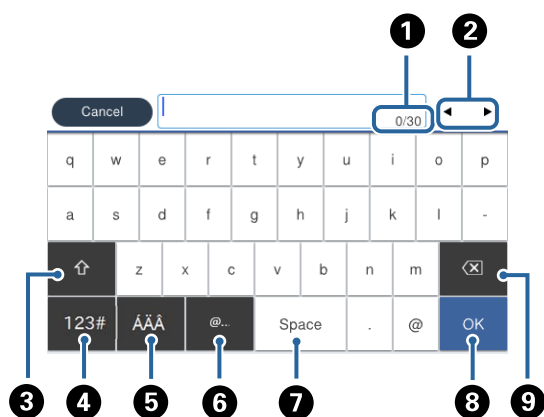
<p>Πάτημα</p>		<p>Πιέστε ή επιλέξτε στοιχεία ή εικονίδια.</p>
---------------	---	--

Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

Ελαφρό χτύπημα		Πραγματοποιήστε γρήγορη κύλιση στην οθόνη.
Σύρσιμο		Κρατήστε και μετακινήστε στοιχεία στην οθόνη.

Εισαγωγή χαρακτήρων

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε χαρακτήρες και σύμβολα χρησιμοποιώντας το πληκτρολόγιο της οθόνης κατά την καταχώριση μιας επαφής, τη δημιουργία συνδέσεων δικτύου, κ.ο.κ.




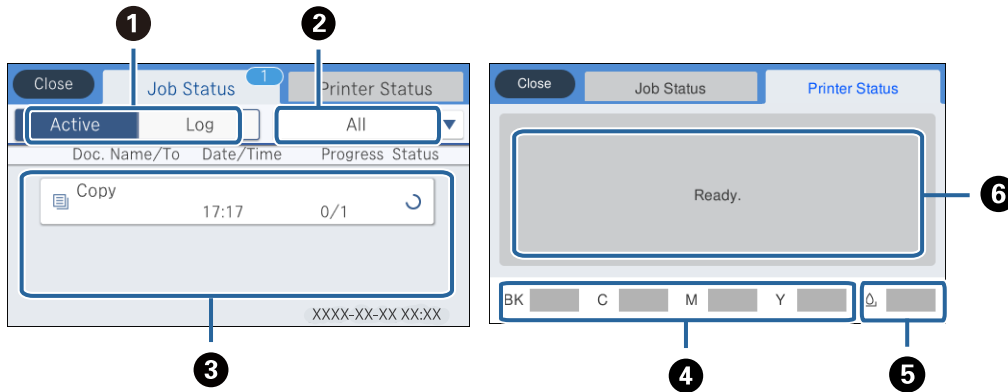
Σημείωση:

Τα διαθέσιμα εικονίδια εξαρτώνται από το στοιχείο ρύθμισης.

1	Υποδεικνύει τον αριθμό χαρακτήρων.
2	Μετακινεί τον δρομέα στη θέση εισαγωγής.
3	Πραγματοποιεί εναλλαγή μεταξύ πεζών και κεφαλαίων ή αριθμών και συμβόλων.
4	Αλλάζει τον τύπο χαρακτήρων. Μπορείτε να εισαγάγετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.
5	Αλλάζει τον τύπο χαρακτήρων. Μπορείτε να εισαγάγετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και ειδικούς χαρακτήρες, όπως διαλυτικά και τόνους.
6	Εισάγει διευθύνσεις τομέα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή URL που χρησιμοποιούνται συχνά, απλά επιλέγοντας το στοιχείο.
7	Εισαγάγει ένα διάστημα.
8	Εισάγει ένα χαρακτήρα.
9	Διαγράφει ένα χαρακτήρα προς τα αριστερά.

Ρύθμιση παραμέτρων οθόνης Job/Status

Πατήστε το κουμπί  για να εμφανιστεί το μενού Job/Status. Μπορείτε να ελέγχετε την κατάσταση του εκτυπωτή ή των εργασιών.




❶	Εναλλάσσει τις λίστες που εμφανίζονται.
❷	Φιλτράρει τις εργασίες ανά λειτουργία.
❸	Επιλέγοντας Ενεργό , εμφανίζεται μια λίστα με τις εργασίες που είναι σε εξέλιξη και τις εργασίες που είναι σε αναμονή για επεξεργασία. Επιλέγοντας Αρχείο καταγγ. , εμφανίζεται το ιστορικό εργασιών. Μπορείτε να ακυρώσετε εργασίες ή να ελέγξετε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται στο ιστορικό, σε περίπτωση που μια εργασία έχει αποτύχει.
❹	Υποδεικνύει την κατά προσέγγιση στάθμη των μελανιών.
❺	Υποδεικνύει κατά προσέγγιση τη διάρκεια της ωφέλιμης διάρκειας ζωής του κουτιού συντήρησης.
❻	Εμφανίζει τα σφάλματα που ενδεχομένως έχουν παρουσιαστεί στον εκτυπωτή. Επιλέξτε το σφάλμα από τη λίστα για να εμφανιστεί το μήνυμά του σφάλματος.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Κωδικός σφάλματος στο μενού κατάστασης» στη σελίδα 251

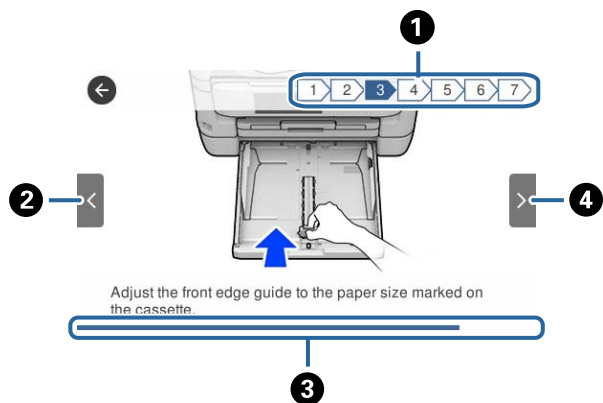
Προβολή κινούμενων σχεδίων

Στην οθόνη LCD μπορείτε να δείτε κινούμενα σχέδια με οδηγίες χειρισμού, όπως η τοποθέτηση χαρτιού ή η αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού.

Πατήστε  στα δεξιά της οθόνης LCD: Εμφανίζεται η οθόνη βοήθειας. Πατήστε **Πώς να** και επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να δείτε.

Βασικά στοιχεία εκτυπωτή

- ❑ Επιλέξτε **Πώς να** στο κάτω μέρος της οθόνης λειτουργιών: Εμφανίζεται το κινούμενο σχέδιο ανάλογα με το περιβάλλον.



<p>❶</p>	<p>Υποδεικνύει τον συνολικό αριθμό βημάτων και τον αριθμό του τρέχοντος βήματος. Στο παραπάνω παράδειγμα απεικονίζεται το βήμα 3 από σύνολο 7 βημάτων.</p>
<p>❷</p>	<p>Επιστρέφει στο προηγούμενο βήμα.</p>
<p>❸</p>	<p>Υποδεικνύει την πρόοδό σας στο τρέχον βήμα. Το κινούμενο σχέδιο θα επαναληφθεί όταν η γραμμή προόδου φτάσει στο τέλος.</p>
<p>❹</p>	<p>Προχωρά στο επόμενο βήμα.</p>

Ρυθμίσεις δικτύου

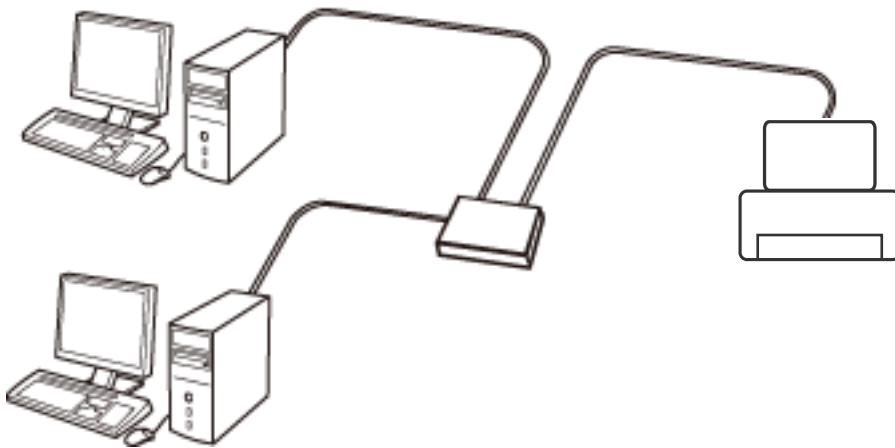
Τύποι σύνδεσης δικτύου

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω μεθόδους σύνδεσης.

Σύνδεση Ethernet

Συνδέστε τον εκτυπωτή με έναν διανομέα χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο Ethernet.

Βλ. *Οδηγός Διαχειριστή* για την εκχώρηση στατικής διεύθυνσης IP.

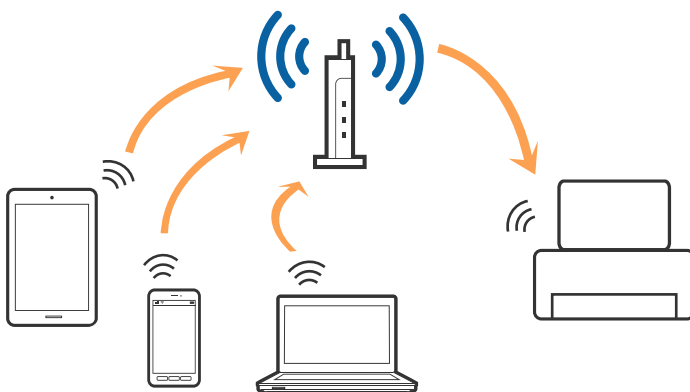


Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους»](#) στη σελίδα 32

Σύνδεση Wi-Fi

Συνδέστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή στο σημείο πρόσβασης. Αυτή είναι η τυπική μέθοδος σύνδεσης για δίκτυο οικίας ή γραφείου, όπου οι υπολογιστές συνδέονται μέσω Wi-Fi από το σημείο πρόσβασης.



Σχετικές πληροφορίες

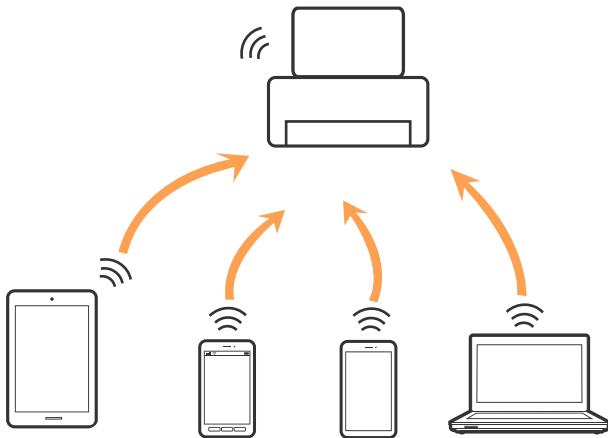
- ➔ «Σύνδεση σε υπολογιστή» στη σελίδα 26
- ➔ «Σύνδεση με έξυπνη συσκευή» στη σελίδα 27
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi από τον εκτυπωτή» στη σελίδα 28

Σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP)

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη μέθοδο σύνδεσης όταν δεν χρησιμοποιείτε Wi-Fi στο σπίτι ή στο γραφείο ή όταν θέλετε να συνδέσετε τον εκτυπωτή απευθείας με την έξυπνη συσκευή. Σε αυτήν τη λειτουργία, ο εκτυπωτής λειτουργεί ως σημείο πρόσβασης και μπορείτε να συνδέσετε έως τέσσερις συσκευές στον εκτυπωτή, χωρίς τη χρήση ενός τυπικού σημείου πρόσβασης. Ωστόσο, συσκευές που συνδέονται απευθείας στον εκτυπωτή δεν μπορούν να επικοινωνήσουν μεταξύ τους μέσω του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Η σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP) είναι μια μέθοδος σύνδεσης που έχει σχεδιαστεί με σκοπό την αντικατάσταση της λειτουργίας Ad Hoc.



Μπορείτε να συνδέσετε ταυτόχρονα τον εκτυπωτή μέσω Wi-Fi ή Ethernet και της λειτουργίας Wi-Fi Direct (Simple AP). Ωστόσο, αν ξεκινήσετε μια σύνδεση δικτύου σε λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP) όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος μέσω Wi-Fi, το Wi-Fi αποσυνδέεται προσωρινά.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP)» στη σελίδα 31

Σύνδεση σε υπολογιστή

Συνιστούμε τη χρήση του προγράμματος εγκατάστασης για τη σύνδεση του εκτυπωτή με υπολογιστή. Μπορείτε να εκτελέσετε το πρόγραμμα εγκατάστασης χρησιμοποιώντας μία από τις παρακάτω μεθόδους.

- Εγκατάσταση από την τοποθεσία web

Μεταβείτε στην παρακάτω τοποθεσία web και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα του προϊόντος. Μεταβείτε στην ενότητα **Ρύθμιση** και, στη συνέχεια, ξεκινήστε τις ρυθμίσεις.

<http://epson.sn>

Ρυθμίσεις δικτύου

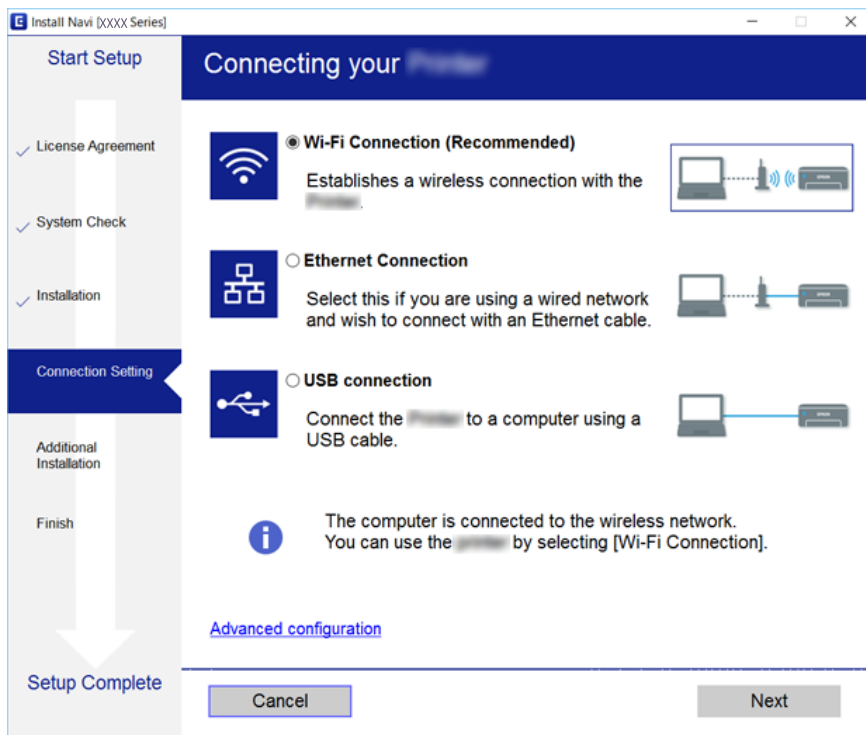
- ❑ Εγκατάσταση χρησιμοποιώντας τον δίσκο λογισμικού (μόνο για τα μοντέλα που παρέχονται με δίσκο λογισμικού και τους χρήστες με υπολογιστές που διαθέτουν μονάδες δίσκου.)

Τοποθετήστε τον δίσκο λογισμικού στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Επιλογή μεθόδου σύνδεσης

Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη μέχρι να εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη μέθοδο σύνδεσης του εκτυπωτή με τον υπολογιστή.

Επιλέξτε τον τύπο σύνδεσης και κάντε κλικ στο στοιχείο **Επόμενο**.



Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Σύνδεση με έξυπνη συσκευή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή από μια έξυπνη συσκευή όταν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο ίδιο δίκτυο Wi-Fi (SSID) με την έξυπνη συσκευή. Για να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή από μια έξυπνη συσκευή, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις από την παρακάτω τοποθεσία web. Επισκεφθείτε αυτή την τοποθεσία web από την έξυπνη συσκευή που θέλετε να συνδέσετε στον εκτυπωτή.

<http://epson.sn> > Ρύθμιση

Σημείωση:

Εάν θέλετε να συνδέσετε έναν υπολογιστή και μια έξυπνη συσκευή ταυτόχρονα με τον εκτυπωτή, συνιστούμε να συνδέσετε πρώτα τον υπολογιστή.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi από τον εκτυπωτή

Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις δικτύου από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή με διάφορους τρόπους. Επιλέξτε τη μέθοδο σύνδεσης που ταιριάζει με το περιβάλλον και τις προϋποθέσεις που χρησιμοποιείτε.

Εάν γνωρίζετε τις πληροφορίες για το σημείο πρόσβασης, όπως το SSID και ο κωδικός πρόσβασης, μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις χειροκίνητα.

Εάν το σημείο πρόσβασης υποστηρίζει WPS, μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις πατώντας το αντίστοιχο κουμπί.

Αφού συνδέσετε τον εκτυπωτή στο δίκτυο, συνδεθείτε στον εκτυπωτή από τη συσκευή που θέλετε να χρησιμοποιήσετε (υπολογιστής, έξυπνη συσκευή, tablet κ.ο.κ.)

Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις δικτύου για προχωρημένους, για να χρησιμοποιήσετε στατική διεύθυνση IP.

Σχετικές πληροφορίες

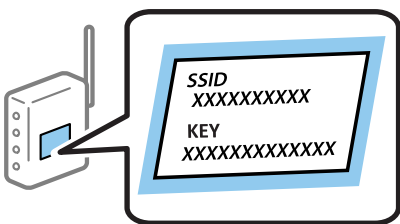
- ➔ «Χειροκίνητες ρυθμίσεις Wi-Fi» στη σελίδα 28
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi με το πάτημα ενός κουμπιού (WPS)» στη σελίδα 29
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi μέσω ορισμού κωδικού PIN (WPS)» στη σελίδα 30
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP)» στη σελίδα 31
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους» στη σελίδα 32



Χειροκίνητες ρυθμίσεις Wi-Fi

Για να κάνετε χειροκίνητη ρύθμιση, χρειάζεστε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης ενός σημείου πρόσβασης.

Σημείωση:

Αν χρησιμοποιείτε ένα σημείο πρόσβασης με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του, το SSID και ο κωδικός πρόσβασης βρίσκονται στην ετικέτα. Αν δεν γνωρίζετε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με το άτομο που πραγματοποίησε τις ρυθμίσεις στο σημείο πρόσβασης ή συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης.



1. Πατήστε   στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Δρομολογητής**.
3. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.
Εάν η σύνδεση δικτύου έχει ρυθμιστεί ήδη, εμφανίζονται οι λεπτομέρειες της σύνδεσης. Πατήστε **Αλλαγή σε σύνδεση Wi-Fi** ή **Αλλαγή ρυθμίσεων** για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.
4. Επιλέξτε **Οδηγός ρύθμισης Wi-Fi**.

Ρυθμίσεις δικτύου

5. Επιλέξτε το SSID για το σημείο πρόσβασης.

Σημείωση:

- Αν το SSID στο οποίο θέλετε να συνδεθείτε δεν εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, πατήστε **Νέα αναζήτηση** για να ενημερωθεί η λίστα. Εάν εξακολουθεί να μην εμφανίζεται, πατήστε **Καταχώρηση μη αυτόματα** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το SSID απευθείας.
- Αν δεν γνωρίζετε το SSID, ελέγξτε αν αναγράφεται στην ετικέτα του σημείου πρόσβασης. Αν χρησιμοποιείτε το σημείο πρόσβασης με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του, χρησιμοποιήστε το SSID που αναγράφεται στην ετικέτα.

6. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης.

Σημείωση:

- Ο κωδικός πρόσβασης κάνει διάκριση πεζών-κεφαλαίων.
- Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης, ελέγξτε αν αναγράφεται στην ετικέτα του σημείου πρόσβασης. Αν χρησιμοποιείτε το σημείο πρόσβασης με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του, χρησιμοποιήστε τον κωδικό πρόσβασης που αναγράφεται στην ετικέτα. Ο κωδικός πρόσβασης ενδέχεται να λέγεται επίσης «Κλειδί», «Συνθηματικό» κ.ο.κ.
- Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης για το σημείο πρόσβασης, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση που παρέχεται με το σημείο πρόσβασης ή επικοινωνήστε με το άτομο που πραγματοποίησε τις ρυθμίσεις.

7. Μόλις ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

8. Πατήστε **OK** για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.

Σημείωση:

Αν η σύνδεση αποτύχει, τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 και, στη συνέχεια, πατήστε **Αναφορά ελέγχου εκτύπωσης** για να εκτυπώσετε μια αναφορά σύνδεσης.

9. Κλείστε την οθόνη ρυθμίσεων σύνδεσης δικτύου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εισαγωγή χαρακτήρων» στη σελίδα 22
- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 34
- ➔ «Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 264

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi με το πάτημα ενός κουμπιού (WPS)

Μπορείτε να ρυθμίσετε αυτόματα ένα δίκτυο Wi-Fi πατώντας ένα κουμπί στο σημείο πρόσβασης. Εάν πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις, μπορείτε να ρυθμίσετε το δίκτυο χρησιμοποιώντας αυτή τη μέθοδο.

- Το σημείο πρόσβασης είναι συμβατό με WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- Η τρέχουσα σύνδεση Wi-Fi δημιουργήθηκε πατώντας ένα κουμπί στο σημείο πρόσβασης.

Σημείωση:

Εάν δεν μπορείτε να εντοπίσετε το κουμπί ή εάν ρυθμίζετε το δίκτυο χρησιμοποιώντας το λογισμικό, συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης.

1. Πατήστε  |  στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Δρομολογητής**.

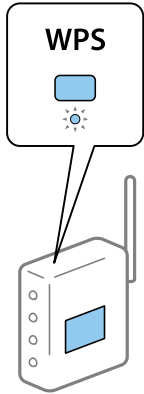
Ρυθμίσεις δικτύου

3. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

Εάν η σύνδεση δικτύου έχει ρυθμιστεί ήδη, εμφανίζονται οι λεπτομέρειες της σύνδεσης. Πατήστε **Αλλαγή σε σύνδεση Wi-Fi** ή **Αλλαγή ρυθμίσεων** για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.

4. Επιλέξτε **Ρύθμ. πάτ. κουμπιού (WPS)**.

5. Κρατήστε πατημένο το κουμπί [WPS] στο σημείο πρόσβασης μέχρι να αναβοσβήσει η ενδεικτική λυχνία ασφάλειας.



Εάν δεν γνωρίζετε πού βρίσκεται το κουμπί [WPS] ή εάν δεν υπάρχουν κουμπιά στο σημείο πρόσβασης, συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης για λεπτομέρειες.

6. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

7. Κλείστε την οθόνη.

Η οθόνη κλείνει αυτόματα μετά από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σημείωση:

Αν η σύνδεση αποτύχει, επανεκκινήστε το σημείο πρόσβασης, μετακινήστε το πιο κοντά στον εκτυπωτή και έπειτα δοκιμάστε ξανά. Αν εξακολουθεί να μην λειτουργεί, εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου και ελέγξτε τη λύση.

8. Κλείστε την οθόνη ρυθμίσεων σύνδεσης δικτύου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 34
- ➔ «Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 264

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi μέσω ορισμού κωδικού PIN (WPS)

Μπορείτε να συνδέσετε αυτόματα σε ένα σημείο πρόσβασης χρησιμοποιώντας έναν κωδικό PIN. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη μέθοδο ρύθμισης, εάν το σημείο πρόσβασης διαθέτει τη δυνατότητα WPS (Wi-Fi Protected Setup). Χρησιμοποιήστε έναν υπολογιστή για να εισαγάγετε έναν κωδικό PIN στο σημείο πρόσβασης.

1. Πατήστε  |  στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Δρομολογητής**.

Ρυθμίσεις δικτύου

3. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

Εάν η σύνδεση δικτύου έχει ρυθμιστεί ήδη, εμφανίζονται οι λεπτομέρειες της σύνδεσης. Πατήστε **Αλλαγή σε σύνδεση Wi-Fi** ή **Αλλαγή ρυθμίσεων** για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.

4. Επιλέξτε **Άλλα > Λειτ. κωδ. PIN (WPS)**

5. Χρησιμοποιήστε τον υπολογιστή σας για να εισαγάγετε στο σημείο πρόσβασης τον κωδικό PIN (έναν οκταψήφιο αριθμό) που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, εντός δύο λεπτών.

Σημείωση:

Συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης για λεπτομέρειες σχετικά με την εισαγωγή του κωδικού PIN.

6. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

7. Κλείστε την οθόνη.

Αν δεν επιλέξετε **Κλείσιμο**, η οθόνη κλείνει αυτόματα ύστερα από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Σημείωση:

Αν η σύνδεση αποτύχει, επανεκκινήστε το σημείο πρόσβασης, μετακινήστε το πιο κοντά στον εκτυπωτή και έπειτα δοκιμάστε ξανά. Αν εξακολουθεί να μην λειτουργεί, εκτυπώστε μια αναφορά εκτύπωσης και ελέγξτε τη λύση.

8. Κλείστε την οθόνη ρυθμίσεων σύνδεσης δικτύου.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου»](#) στη σελίδα 34

➔ [«Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου»](#) στη σελίδα 264

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP)

Αυτή η μέθοδος σας επιτρέπει να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας απευθείας σε συσκευές χωρίς τη χρήση ενός σημείου πρόσβασης. Ο εκτυπωτής λειτουργεί ως σημείο πρόσβασης.

Σημαντικό:

Όταν συνδέσετε στον εκτυπωτή από έναν υπολογιστή ή μια έξυπνη συσκευή χρησιμοποιώντας τη σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP), ο εκτυπωτής συνδέεται στο ίδιο δίκτυο Wi-Fi (SSID) με τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή και ενεργοποιείται η επικοινωνία μεταξύ τους. Εφόσον ο υπολογιστής ή η έξυπνη συσκευή συνδέεται αυτόματα σε άλλα διαθέσιμα δίκτυα Wi-Fi σε περίπτωση απενεργοποίησης του εκτυπωτή, δεν θα συνδεθεί ξανά στο προηγούμενο δίκτυο Wi-Fi όταν ενεργοποιηθεί ξανά ο εκτυπωτής. Συνδεθείτε ξανά στο SSID του εκτυπωτή για σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP) από τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή. Εάν δεν θέλετε να συνδέσετε κάθε φορά που ενεργοποιείτε ή απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή, συνιστούμε να χρησιμοποιείτε το δίκτυο Wi-Fi συνδέοντας τον εκτυπωτή σε ένα σημείο πρόσβασης.

1. Πατήστε | στην αρχική οθόνη.

2. Επιλέξτε **Wi-Fi Direct**.

3. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

Εάν έχετε πραγματοποιήσει ρυθμίσεις Wi-Fi Direct (Simple AP), θα εμφανιστούν οι λεπτομερείς πληροφορίες της σύνδεσης. Μεταβείτε στο βήμα 5.

Ρυθμίσεις δικτύου

4. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.
5. Ελέγξτε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Στην οθόνη σύνδεσης δικτύου του υπολογιστή ή την οθόνη Wi-Fi της έξυπνης συσκευής, επιλέξτε το SSID που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να πραγματοποιήσετε τη σύνδεση.
Σημείωση:
*Μπορείτε να ελέγξετε τη μέθοδο σύνδεσης στον ιστότοπο. Για να μεταβείτε στον ιστότοπο, σαρώστε τον κώδικα QR που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας την έξυπνη συσκευή σας ή εισαγάγετε τη διεύθυνση URL (<http://epson.sn>) στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, μεταβείτε στην ενότητα **Ρύθμιση**.*
6. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, στον υπολογιστή ή στην έξυπνη συσκευή.
7. Όταν η σύνδεση δημιουργηθεί, πατήστε **OK** ή **Κλείσιμο** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
8. Κλείστε την οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 34
- ➔ «Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 264

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους

Μπορείτε να αλλάξετε το όνομα της συσκευής δικτύου, τη ρύθμιση TCP/IP, τον διακομιστή μεσολάβησης κ.ο.κ. Ελέγξτε το περιβάλλον του δικτύου σας πριν πραγματοποιήσετε αλλαγές.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα**.
3. Επιλέξτε το στοιχείο μενού για τη ρύθμιση και, στη συνέχεια, επιλέξτε ή καθορίστε την τιμή της ρύθμισης.

Διαμόρφωση στοιχείων στις ρυθμίσεις δικτύου για προχωρημένους

Επιλέξτε το στοιχείο μενού για τη ρύθμιση και, στη συνέχεια, επιλέξτε ή καθορίστε την τιμή της ρύθμισης.

Όνομα συσκευής

Μπορείτε να εισαγάγετε τους ακόλουθους χαρακτήρες.

- Όριο χαρακτήρων: 2 έως 15 (πρέπει να εισαγάγετε τουλάχιστον 2 χαρακτήρες)
- Χαρακτήρες που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε: A έως Z, a έως z, 0 έως 9, -.
- Χαρακτήρες που δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο επάνω μέρος: 0 έως 9, -.
- Χαρακτήρες που δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε στο κάτω μέρος: -

Ρυθμίσεις δικτύου

TCP/IP

Αυτόματο

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν χρησιμοποιείτε ένα σημείο πρόσβασης στο σπίτι σας ή όταν επιτρέπετε την αυτόματη λήψη της διεύθυνσης IP μέσω DHCP.

Μη αυτ.

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν δεν θέλετε να είναι δυνατή η αλλαγή της διεύθυνσης IP του εκτυπωτή. Εισαγάγετε διευθύνσεις για τα στοιχεία Διεύθ. IP, Μάσκ. υποδικτ. και Προεπιλεγμ. πύλη, και ορίστε τις ρυθμίσεις Διακομιστής DNS σύμφωνα με το περιβάλλον του δικτύου σας.

Διακομιστής μεσολάβησ.

Μην χρησ.

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε ένα οικιακό περιβάλλον δικτύου.

Να χρησ.

Επιλέξτε αυτή τη ρύθμιση όταν χρησιμοποιείτε έναν διακομιστή μεσολάβησης στο περιβάλλον δικτύου σας και θέλετε να τον ορίσετε στον εκτυπωτή. Εισαγάγετε τη διεύθυνση του διακομιστή μεσολάβησης και τον αριθμό της θύρας.

Διακομιστής Email

Ρυθμίσεις διακομιστή

Μπορείτε να επιλέξετε διακομιστή ανάμεσα στα Απενεργοποίηση, POP πριν από SMTP ή SMTP-AUTH.

Έλεγχος σύνδεσης

Μπορείτε να ελέγξετε τη σύνδεση για τον διακομιστή αλληλογραφίας. Αν παρουσιαστεί πρόβλημα κατά την εκτέλεση Έλεγχος σύνδεσης, ανατρέξτε στην επεξήγηση του μηνύματος Έλεγχος σύνδεσης.

Διεύθυνση IPv6

Ενεργοποίηση

Επιλέξτε το όταν χρησιμοποιείτε διεύθυνση IPv6.

Απενεργοπ.

Επιλέξτε το όταν χρησιμοποιείτε διεύθυνση IPv4.

Κοινή χρήση δικτύου MS

Ενεργοποίηση

Χρήση υπηρεσίας δικτύου MS.

Απενεργοπ.

Απενεργοποιεί την υπηρεσία δικτύου MS.

Κοινή χρ. αρχ.

Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί τη λειτουργία κοινής χρήσης αρχείων.

NFC

Ενεργοποίηση

Ενεργοποιεί τη λειτουργία NFC του εκτυπωτή. Μπορείτε να εκτυπώσετε και να σαρώσετε ακουμπώντας την έξυπνη συσκευή στο N-Mark.

Απενεργοπ.

Απενεργοποιεί τη λειτουργία NFC του εκτυπωτή.

Ρυθμίσεις δικτύου

- Ταχύτητα σύνδεσης και Αμφίδρ. λειτουρ.

Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση ταχύτητας Ethernet και εκτύπωσης διπλής όψης. Εάν επιλέξετε κάποια άλλη ρύθμιση εκτός του Αυτ., βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση αντιστοιχεί στις ρυθμίσεις του διανομέα που χρησιμοποιείτε.

- Αυτ.
- Ημιαμφίδρομη 10BASE-T
- Πλήρως αμφίδρ. 10BASE-T
- Ημιαμφίδρομη 100BASE-TX
- Πλήρως αμφίδρ 100BASE-TX

- Ανακατευθύνετε το HTTP στο HTTPS

- Ενεργοποίηση
Ενεργοποιεί τη λειτουργία ανακατεύθυνσης για το HTTP ή HTTPS.
- Απενεργοπ.
Απενεργοποιεί τη λειτουργία ανακατεύθυνσης για το HTTP ή HTTPS.

Έλεγχος της κατάστασης της σύνδεσης δικτύου

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου με τον παρακάτω τρόπο.

Εικονιδίου δικτύου

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση της σύνδεσης δικτύου και την ισχύ του ραδιοκύματος χρησιμοποιώντας το εικονίδιο δικτύου στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη LCD» στη σελίδα 20

Έλεγχος των λεπτομερών πληροφοριών δικτύου από τον πίνακα ελέγχου

Όταν ο εκτυπωτής σας είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο, μπορείτε επίσης να δείτε άλλες πληροφορίες που σχετίζονται με το δίκτυο επιλέγοντας τα μενού των δικτύων που θέλετε να ελέγξετε.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.

Ρυθμίσεις δικτύου

2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Κατάσταση δικτύου**.
3. Για να ελέγξετε τις πληροφορίες, επιλέξτε τα μενού που θέλετε να ελέγξετε.
 - Κατάσταση ενσύρματου LAN/Wi-Fi**
Εμφανίζει τις πληροφορίες δικτύου (όνομα συσκευής, σύνδεση, ισχύς σήματος κ.ο.κ.) για τις συνδέσεις Ethernet ή Wi-Fi.
 - Κατάσταση Wi-Fi Direct**
Υποδεικνύει εάν το Wi-Fi Direct είναι ενεργοποιημένο ή όχι, καθώς και το SSID, τον κωδικό πρόσβασης κ.ο.κ. για τις συνδέσεις Wi-Fi Direct.
 - Κατάσταση διακομ. Email**
Εμφανίζει τις πληροφορίες δικτύου για τον διακομιστή email.
 - Φύλλο κατάσ εκτ**
Εκτυπώνει ένα φύλλο κατάστασης δικτύου. Οι πληροφορίες για τα Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct κ.ο.κ. εκτυπώνονται σε δύο ή περισσότερες σελίδες.

Εκτύπωση αναφοράς σύνδεσης δικτύου

Μπορείτε να εκτυπώσετε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε την κατάσταση της σύνδεσης ανάμεσα στον εκτυπωτή και το σημείο πρόσβασης.

1. Τοποθετήστε το χαρτί.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Έλεγχος σύνδεσης**.
Ο έλεγχος της σύνδεσης ξεκινάει.
4. Επιλέξτε **Αναφορά ελέγχου εκτύπωσης**.
5. Εκτυπώστε την αναφορά σύνδεσης δικτύου.
Αν παρουσιάστηκε κάποιο σφάλμα, ελέγξτε την αναφορά σύνδεσης δικτύου και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις λύσεις που εκτυπώθηκαν.
6. Κλείστε την οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Μηνύματα και λύσεις στην αναφορά σύνδεσης δικτύου»](#) στη σελίδα 36

Μηνύματα και λύσεις στην αναφορά σύνδεσης δικτύου

Ελέγξτε τα μηνύματα και τους κωδικούς σφαλμάτων στην αναφορά σύνδεσης δικτύου και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις λύσεις.

The screenshot displays a network connection status report. At the top, it says "Check Network Connection" followed by "Check Result FAIL". Below this, the "Error code" is listed as "(E-7)". A blue box labeled 'a' highlights the error code, and another blue box labeled 'b' highlights the instructions for resolving the issue. The instructions state: "See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again." Below the instructions, there is a section for "Checked Items" which lists various network checks and their results. Finally, there is a "Network Status" section showing details like Printer Model, IP Address, Subnet Mask, Default Gateway, Network Name (SSID), Communication Mode, Signal Strength, and MAC Address.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

α. Κωδικός σφάλματος

β. Μηνύματα στο περιβάλλον δικτύου

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «E-1» στη σελίδα 37
- ➔ «E-2, E-3, E-7» στη σελίδα 37
- ➔ «E-5» στη σελίδα 38
- ➔ «E-6» στη σελίδα 38
- ➔ «E-8» στη σελίδα 39
- ➔ «E-9» στη σελίδα 39
- ➔ «E-10» στη σελίδα 40
- ➔ «E-11» στη σελίδα 40
- ➔ «E-12» στη σελίδα 41
- ➔ «E-13» στη σελίδα 41

Ρυθμίσεις δικτύου

E-1

Μήνυμα:

Επιβεβαιώστε ότι το καλώδιο δικτύου είναι συνδεδεμένο και ότι οι συσκευές δικτύου, όπως διανομείς, δρομολογητές ή σημεία πρόσβασης, είναι ενεργοποιημένες.

Λύσεις:

- Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο Ethernet είναι συνδεδεμένο σωστά στον εκτυπωτή και στον διανομέα ή σε άλλη συσκευή δικτύου.
- Βεβαιωθείτε ότι έχετε ενεργοποιήσει τον διανομέα ή τις άλλες συσκευές δικτύου.

E-2, E-3, E-7

Μήνυμα:

Δεν βρέθηκαν ονόματα ασύρματου δικτύου (SSID). Βεβαιωθείτε ότι ο δρομολογητής/το σημείο πρόσβασης είναι ενεργοποιημένα και ότι το ασύρματο δίκτυο (SSID) έχει ρυθμιστεί σωστά. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.

Δεν βρέθηκαν ονόματα ασύρματου δικτύου (SSID). Βεβαιωθείτε ότι το όνομα ασύρματου δικτύου (SSID) του υπολογιστή που επιθυμείτε να συνδέσετε έχει ρυθμιστεί σωστά. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.

Το κλειδί ασφαλείας/ο κωδικός πρόσβασης που εισήχθηκε δεν αντιστοιχεί με αυτά που έχουν ρυθμιστεί για το δρομολογητή/το σημείο πρόσβασης. Επιβεβαιώστε το κλειδί ασφαλείας/τον κωδικό πρόσβασης. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.

Λύσεις:

- Βεβαιωθείτε ότι έχετε ενεργοποιήσει το σημείο πρόσβασης.
- Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής ή η συσκευή έχει συνδεθεί σωστά με το σημείο πρόσβασης.
- Απενεργοποιήστε το σημείο πρόσβασης. Περιμένετε για 10 περίπου δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το ξανά.
- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή πιο κοντά στο σημείο πρόσβασης και αφαιρέστε τα εμπόδια που ενδεχομένως υπάρχουν ανάμεσά τους.
- Αν έχετε καταχωρίσει χειροκίνητα το SSID, ελέγξτε αν είναι σωστό. Ελέγξτε το SSID από την ενότητα **Κατάσταση δικτύου** της αναφοράς σύνδεσης δικτύου.
- Εάν χρησιμοποιείτε τη ρύθμιση για τη δημιουργία σύνδεσης δικτύου με το πάτημα ενός κουμπιού, βεβαιωθείτε ότι το σημείο πρόσβασης σας υποστηρίζει τη λειτουργία WPS. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη ρύθμιση σύνδεσης με το πάτημα ενός κουμπιού εάν το σημείο πρόσβασης σας δεν υποστηρίζει τη λειτουργία WPS.
- Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε μόνο χαρακτήρες ASCII (αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα) για το SSID. Ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εμφανίσει ένα SSID, το οποίο περιέχει χαρακτήρες που δεν ανήκουν στο σύνολο χαρακτήρων ASCII.
- Βεβαιωθείτε πως γνωρίζετε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης σας πριν συνδεθείτε στο σημείο πρόσβασης. Αν χρησιμοποιείτε ένα σημείο πρόσβασης με τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του, το SSID και ο κωδικός πρόσβασης αναγράφονται στην ετικέτα του σημείου πρόσβασης. Αν δεν γνωρίζετε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης σας, επικοινωνήστε με το άτομο που πραγματοποίησε τις ρυθμίσεις στο σημείο πρόσβασης ή συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης.

Ρυθμίσεις δικτύου

- Εάν θέλετε να συνδεθείτε σε ένα SSID που έχει δημιουργηθεί από μια έξυπνη συσκευή σε λειτουργία ζεύξης, ελέγξτε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης στα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με την έξυπνη συσκευή.
- Αν η σύνδεση Wi-Fi διακοπεί ξαφνικά, ελέγξτε τα παρακάτω. Εάν ισχύει κάτι από αυτά, επαναφέρετε τις ρυθμίσεις δικτύου πραγματοποιώντας λήψη και εκτελώντας το λογισμικό από την παρακάτω τοποθεσία web.
<http://epson.sn> > Ρύθμιση
- Προστέθηκε μια άλλη έξυπνη συσκευή στο δίκτυο χρησιμοποιώντας τη ρύθμιση με το πάτημα ενός κουμπιού.
- Το δίκτυο Wi-Fi ρυθμίστηκε με άλλη μέθοδο και όχι με το πάτημα ενός κουμπιού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση σε υπολογιστή» στη σελίδα 26
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi από τον εκτυπωτή» στη σελίδα 28

E-5

Μήνυμα:

Η λειτουργία ασφαλείας (π.χ. WEP, WPA) δεν ταιριάζει με τις τρέχουσες ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Επιβεβαιώστε τη λειτουργία ασφαλείας. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.

Λύσεις:

Βεβαιωθείτε ότι ο τύπος ασφαλείας του σημείου πρόσβασης έχει οριστεί σε ένα από τα εξής. Αν δεν έχει οριστεί σε έναν από τα εξής τύπους, αλλάξτε τον τύπο ασφαλείας στο σημείο πρόσβασης και έπειτα κάντε επαναφορά των ρυθμίσεων δικτύου του εκτυπωτή.

- WEP-64 bit (40 bit)
- WEP-128 bit (104 bit)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA (TKIP/AES)
- WPA2 (TKIP/AES)

* Το WPA PSK είναι επίσης γνωστό ως WPA Personal. Το WPA2 PSK είναι επίσης γνωστό ως WPA2 Personal.

E-6

Μήνυμα:

Η διεύθυνση MAC του εκτυπωτή σας μπορεί να φιλτράρεται. Ελέγξτε εάν ο δρομολογητής/το σημείο πρόσβασης έχει περιορισμούς όπως έλεγχο φιλτραρίσματος διεύθυνσης MAC. Ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του δρομολογητή/του σημείου πρόσβασης ή επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας για βοήθεια.

Ρυθμίσεις δικτύου

Λύσεις:

- Ελέγξτε αν το φιλτράρισμα διευθύνσεων MAC είναι απενεργοποιημένο. Αν είναι ενεργοποιημένο, καταχωρίστε τη διεύθυνση MAC του εκτυπωτή ώστε να μην φιλτράρεται. Συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με το σημείο πρόσβασης για λεπτομέρειες. Μπορείτε να ελέγξετε τη διεύθυνση MAC του εκτυπωτή από την ενότητα **Κατάσταση δικτύου** της αναφοράς σύνδεσης δικτύου.
- Εάν το σημείο πρόσβασης σας χρησιμοποιεί κοινόχρηστο έλεγχο ταυτότητας με μέθοδο ασφάλειας WEP, βεβαιωθείτε ότι το κλειδί ελέγχου ταυτότητας και το ευρετήριο είναι σωστά.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους» στη σελίδα 32](#)
- ➔ [«Εκτύπωση φύλλου κατάστασης δικτύου» στη σελίδα 42](#)

E-8

Μήνυμα:

Εκχωρείται λανθασμένη διεύθυνση IP στον εκτυπωτή. Επιβεβαιώστε τη ρύθμιση της διεύθυνσης IP της συσκευής δικτύου (διανομέα, δρομολογητή ή σημείου πρόσβασης). Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.

Λύσεις:

- Ενεργοποιήστε το DHCP στο σημείο πρόσβασης εάν η ρύθμιση «Λήψη διεύθυνσης IP» του εκτυπωτή έχει οριστεί σε **Αυτόματη**.
- Αν η ρύθμιση «Λήψη διεύθυνσης IP» του εκτυπωτή έχει οριστεί σε Χειροκίνητη, η διεύθυνση IP που ορίσατε χειροκίνητα είναι άκυρη επειδή βρίσκεται εκτός εύρους (για παράδειγμα: 0.0.0.0). Ορίστε μια έγκυρη διεύθυνση IP από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή χρησιμοποιώντας το Web Config.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους» στη σελίδα 32](#)

E-9

Μήνυμα:

Επιβεβαιώστε τη ρύθμιση σύνδεσης και δικτύου του υπολογιστή ή άλλης συσκευής. Σύνδεση μέσω EpsonNet Setup είναι διαθέσιμη. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.

Λύσεις:

Ελέγξτε τα ακόλουθα.

- Οι συσκευές είναι ενεργοποιημένες.
- Έχετε πρόσβαση στο Internet και σε υπολογιστές ή συσκευές δικτύου που βρίσκονται στο ίδιο δίκτυο από τις συσκευές που θέλετε να συνδέσετε στον εκτυπωτή.

Εάν ο εκτυπωτής και οι συσκευές δικτύου σας εξακολουθούν να μη συνδέονται μετά την επαλήθευση των παραπάνω, απενεργοποιήστε το σημείο πρόσβασης. Περιμένετε για 10 περίπου δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια,

Ρυθμίσεις δικτύου

ενεργοποιήστε το ξανά. Στη συνέχεια επαναφέρετε τις ρυθμίσεις δικτύου πραγματοποιώντας λήψη και εκτελώντας το πρόγραμμα εγκατάστασης από την παρακάτω τοποθεσία web.

<http://epson.sn> > Ρύθμιση

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σύνδεση σε υπολογιστή» στη σελίδα 26

E-10

Μήνυμα:

Επιβεβαιώστε τη ρύθμιση της διεύθυνσης IP, της μάσκας υποδικτύου, και της προεπιλεγμένης πύλης. Η σύνδεση μέσω EpsonNet Setup είναι διαθέσιμη. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.

Λύσεις:

Ελέγξτε τα ακόλουθα.

- Άλλες συσκευές στο δίκτυο είναι ενεργοποιημένες.
- Οι διευθύνσεις δικτύου (διεύθυνση IP, μάσκα υποδικτύου και προεπιλεγμένη πύλη) είναι σωστές αν έχετε ορίσει τη ρύθμιση «Λήψη διεύθυνσης IP» του εκτυπωτή σε Χειροκίνητη.

Επαναφέρετε τις διευθύνσεις δικτύου αν δεν είναι σωστές. Μπορείτε να ελέγξετε τη διεύθυνση IP, τη μάσκα υποδικτύου και την προεπιλεγμένη πύλη από την ενότητα **Κατάσταση δικτύου** της αναφοράς σύνδεσης δικτύου.

Εάν το DHCP είναι ενεργοποιημένο, αλλάξτε τη ρύθμιση «Λήψη διεύθυνσης IP» του εκτυπωτή σε **Αυτόματη**. Εάν θέλετε να ορίσετε τη διεύθυνση IP χειροκίνητα, ελέγξτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή από την ενότητα **Κατάσταση δικτύου** της αναφοράς σύνδεσης δικτύου, και, στη συνέχεια, επιλέξτε Χειροκίνητη στην οθόνη ρυθμίσεων δικτύου. Ορίστε τη μάσκα υποδικτύου σε [255.255.255.0].

Εάν ο εκτυπωτής και οι συσκευές δικτύου σας εξακολουθούν να μη συνδέονται, απενεργοποιήστε το σημείο πρόσβασης. Περιμένετε για 10 περίπου δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το ξανά.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους» στη σελίδα 32

E-11

Μήνυμα:

Η ρύθμιση δεν έχει ολοκληρωθεί. Επιβεβαιώστε τη ρύθμιση της προεπιλεγμένης πύλης. Η σύνδεση μέσω EpsonNet Setup είναι διαθέσιμη. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου σας.

Λύσεις:

Ελέγξτε τα ακόλουθα.

- Η διεύθυνση της προεπιλεγμένης πύλης είναι σωστή όταν ορίζετε τη ρύθμιση TCP/IP του εκτυπωτή σε Χειροκίνητη.
- Η συσκευή που έχει οριστεί ως προεπιλεγμένη πύλη είναι ενεργοποιημένη.

Ρυθμίσεις δικτύου

Ορίστε τη σωστή διεύθυνση προεπιλεγμένης πύλης. Μπορείτε να ελέγξετε τη διεύθυνση προεπιλεγμένης πύλης από την ενότητα **Κατάσταση δικτύου** της αναφοράς σύνδεσης δικτύου.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους» στη σελίδα 32

E-12

Μήνυμα:

Επιβεβαιώστε τα ακόλουθα -Το κλειδί/κωδικός ασφαλείας είναι σωστά -Το ευρετήριο του κλειδ./κωδ. ασφαλείας είναι ρυθμισμένο στον πρώτο αριθμό -Η ρύθμιση διεύθυνσης IP, μάσκα υποδικτύου ή προεπιλεγμένης πύλης είναι σωστή. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του δικτύου σας.

Λύσεις:

Ελέγξτε τα ακόλουθα.

- Άλλες συσκευές στο δίκτυο είναι ενεργοποιημένες.
- Οι διευθύνσεις δικτύου (διεύθυνση IP, μάσκα υποδικτύου και προεπιλεγμένη πύλη) είναι σωστές αν τις καταχωρείτε χειροκίνητα.
- Οι διευθύνσεις δικτύου για άλλες συσκευές (μάσκα υποδικτύου και προεπιλεγμένη πύλη) είναι ίδιες.
- Η διεύθυνση IP δεν δημιουργεί διένεξη με άλλες συσκευές.

Εάν ο εκτυπωτής και οι συσκευές δικτύου σας εξακολουθούν να μη συνδέονται μετά την επαλήθευση των παραπάνω, δοκιμάστε τα εξής.

- Απενεργοποιήστε το σημείο πρόσβασης. Περιμένετε για 10 περίπου δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το ξανά.
- Πραγματοποιήστε ξανά τις ρυθμίσεις δικτύου χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα εγκατάστασης. Μπορείτε να το εκτελέσετε από την εξής τοποθεσία web.
<http://epson.sn> > **Ρύθμιση**
- Μπορείτε να καταχωρίσετε πολλούς κωδικούς πρόσβασης σε ένα σημείο πρόσβασης που χρησιμοποιεί τον τύπο ασφαλείας WEP. Αν έχετε καταχωρίσει πολλούς κωδικούς πρόσβασης, ελέγξτε αν ο πρώτος κωδικός πρόσβασης που καταχωρίσατε έχει οριστεί στον εκτυπωτή.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους» στη σελίδα 32

➔ «Σύνδεση σε υπολογιστή» στη σελίδα 26

E-13

Μήνυμα:

Επιβεβαιώστε τα ακόλουθα -Το κλειδί/κωδικός ασφαλείας είναι σωστά -Το ευρετήριο του κλειδ./κωδ. ασφαλείας είναι ρυθμισμένο στον πρώτο αριθμό -Η ρύθμιση σύνδεσης και δικτύου του υπολογιστή ή άλλης συσκευής είναι σωστή. Για βοήθεια, επικοινωνήστε με το διαχειριστή του δικτύου σας.

Ρυθμίσεις δικτύου

Λύσεις:

Ελέγξτε τα ακόλουθα.

- Οι συσκευές δικτύου όπως ένα σημείο πρόσβασης, ένας διανομέας και ένας δρομολογητής είναι ενεργοποιημένες.
- Η ρύθμιση TCP/IP για τις συσκευές δικτύου δεν έχει οριστεί χειροκίνητα. (Αν η ρύθμιση TCP/IP του εκτυπωτή οριστεί αυτόματα ενώ η ρύθμιση TCP/IP για άλλες συσκευές δικτύου πραγματοποιηθεί χειροκίνητα, το δίκτυο του εκτυπωτή ενδέχεται να διαφέρει από το δίκτυο των άλλων συσκευών.)

Αν εξακολουθεί αν μην λειτουργεί μετά τους παραπάνω ελέγχους, δοκιμάστε το εξής.

- Απενεργοποιήστε το σημείο πρόσβασης. Περιμένετε για 10 περίπου δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το ξανά.
- Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις δικτύου σε έναν υπολογιστή που βρίσκεται στο ίδιο δίκτυο με τον εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα εγκατάστασης. Μπορείτε να το εκτελέσετε από την εξής τοποθεσία web.
<http://epson.sn> > Ρύθμιση
- Μπορείτε να καταχωρίσετε πολλούς κωδικούς πρόσβασης σε ένα σημείο πρόσβασης που χρησιμοποιεί τον τύπο ασφάλειας WEP. Αν έχετε καταχωρίσει πολλούς κωδικούς πρόσβασης, ελέγξτε αν ο πρώτος κωδικός πρόσβασης που καταχωρίσατε έχει οριστεί στον εκτυπωτή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων δικτύου για προχωρημένους» στη σελίδα 32
- ➔ «Σύνδεση σε υπολογιστή» στη σελίδα 26

Μηνύματα στο περιβάλλον δικτύου

Μήνυμα	Λύση
*Εντοπίστηκαν πολλαπλά ονόματα δικτύων (SSID) που αντιστοιχούν με το όνομα δικτύου (SSID) που εισαγάγατε. Επιβεβαιώστε το όνομα δικτύου (SSID).	Το ίδιο SSID ενδέχεται να έχει οριστεί σε πολλά σημεία πρόσβασης. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις στα σημεία πρόσβασης και αλλάξτε το SSID.
Το περιβάλλον Wi-Fi πρέπει να βελτιωθεί. Απενεργοποιήστε τον ασύρματο δρομολογητή και στη συνέχεια ενεργοποιήστε τον. Εάν η σύνδεση δεν βελτιωθεί, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση για τον ασύρματο δρομολογητή.	Αφού μετακινήσετε τον εκτυπωτή πιο κοντά στο σημείο πρόσβασης και αφαιρέσετε τα εμπόδια που ενδεχομένως υπάρχουν ανάμεσά τους, απενεργοποιήστε το σημείο πρόσβασης. Περιμένετε για 10 περίπου δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το ξανά. Εάν εξακολουθεί να μην συνδέεται, συμβουλευτείτε τα έγγραφα τεκμηρίωσης του σημείου πρόσβασης.
*Αδύνατη σύνδεση άλλων συσκευών. Αποσυνδ μία συνδεδεμένη συσκ, αν θέλετε να προσθέσετε άλλη.	Μπορείτε να συνδέσετε ταυτόχρονα έως τέσσερις υπολογιστές και έξυπνες συσκευές με τη λειτουργία Wi-Fi Direct (Simple AP). Για να προσθέσετε έναν άλλο υπολογιστή ή έξυπνη συσκευή, αποσυνδέστε πρώτα μία από τις συνδεδεμένες συσκευές.

Εκτύπωση φύλλου κατάστασης δικτύου

Μπορείτε να δείτε λεπτομερείς πληροφορίες για το δίκτυο εκτυπώνοντας αυτό το φύλλο.

1. Τοποθετήστε το χαρτί.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις** στην αρχική οθόνη.

Ρυθμίσεις δικτύου

3. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Κατάσταση δικτύου**.
4. Επιλέξτε **Φύλλο κατάσ εκτ**.
5. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, εκτυπώστε ένα φύλλο κατάστασης δικτύου.
6. Κλείστε την οθόνη.
Η οθόνη κλείνει αυτόματα μετά από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Αντικατάσταση ή προσθήκη νέων σημείων πρόσβασης

Εάν το SSID αλλάξει λόγω της αντικατάστασης ενός σημείου πρόσβασης ή εάν προστεθεί ένα σημείο πρόσβασης και δημιουργηθεί νέο περιβάλλον δικτύου, εκτελέστε επαναφορά των ρυθμίσεων Wi-Fi.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης με υπολογιστή» στη σελίδα 43

Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης με υπολογιστή

Χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα εγκατάστασης, επαναλάβετε τη ρύθμιση με διαφορετική μέθοδο σύνδεσης.

- Εγκατάσταση από την τοποθεσία web

Μεταβείτε στην παρακάτω τοποθεσία web και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το όνομα του προϊόντος. Μεταβείτε στην ενότητα **Ρύθμιση** και, στη συνέχεια, ξεκινήστε τις ρυθμίσεις.

<http://epson.sn>

- Εγκατάσταση χρησιμοποιώντας τον δίσκο λογισμικού (μόνο για τα μοντέλα που παρέχονται με δίσκο λογισμικού και τους χρήστες με υπολογιστές που διαθέτουν μονάδες δίσκου.)

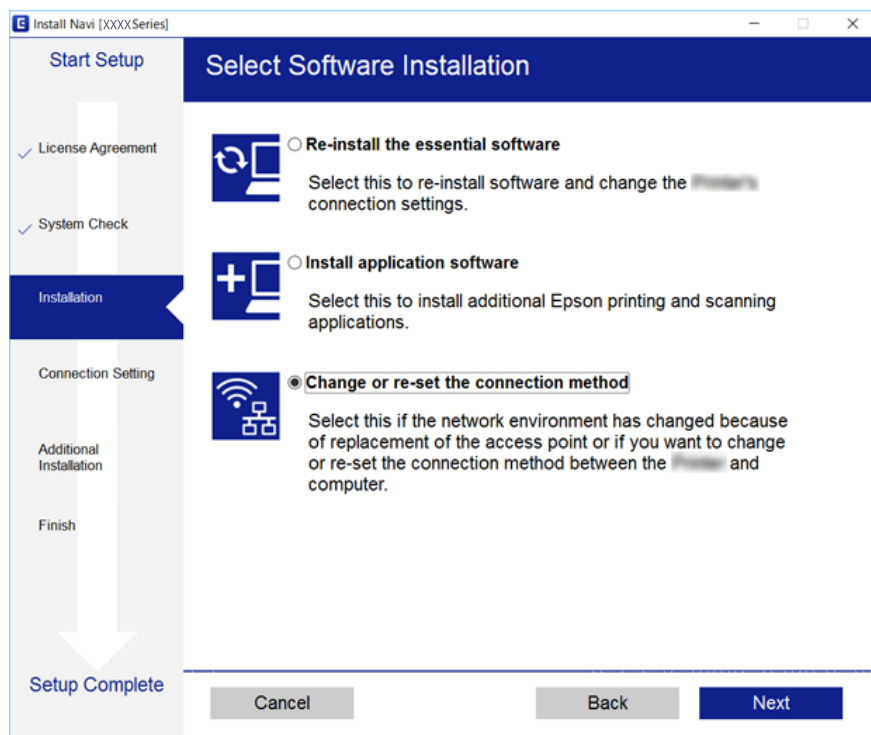
Τοποθετήστε τον δίσκο λογισμικού στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης

Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη μέχρι να εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη.

Ρυθμίσεις δικτύου

Επιλέξτε **Αλλάξτε ή ορίστε εκ νέου τη μέθοδο σύνδεσης** στην οθόνη Επιλογή εγκατάστασης λογισμικού και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Επόμενο**.



Αλλαγή της σύνδεσης δικτύου σε Ethernet από τον πίνακα ελέγχου

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αλλάξετε τη σύνδεση δικτύου σε Ethernet από Wi-Fi χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Ρύθμιση ενσύρματου LAN**.
3. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.
4. Ελέγξτε το μήνυμα και έπειτα κλείστε την οθόνη.
Η οθόνη κλείνει αυτόματα μετά από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
5. Συνδέστε τον εκτυπωτή με έναν δρομολογητή χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο Ethernet.

Απενεργοποίηση του Wi-Fi από τον πίνακα ελέγχου

Όταν το Wi-Fi είναι απενεργοποιημένο, η σύνδεση Wi-Fi διακόπτεται.

1. Πατήστε  στην αρχική οθόνη.


Ρυθμίσεις δικτύου

2. Επιλέξτε **Δρομολογητής**.
Εμφανίζεται η κατάσταση δικτύου.
3. Πατήστε **Αλλαγή ρυθμίσεων**.
4. Επιλέξτε **Άλλα > Απενεργ Wi-Fi**.
5. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, επιλέξτε ξεκινήστε τις ρυθμίσεις.
6. Όταν εμφανιστεί το μήνυμα ολοκλήρωσης, κλείστε την οθόνη.
Η οθόνη κλείνει αυτόματα μετά από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
7. Κλείστε την οθόνη ρυθμίσεων σύνδεσης δικτύου.

Αποσύνδεση σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP) από τον Πίνακα ελέγχου

Σημείωση:

Όταν η σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP) απενεργοποιείται, όλοι οι υπολογιστές και οι έξυπνες συσκευές που είναι συνδεδεμένες στον εκτυπωτή μέσω Wi-Fi Direct (Simple AP), αποσυνδέονται. Αν θέλετε να αποσυνδέσετε μια συγκεκριμένη συσκευή, πραγματοποιήστε την αποσύνδεση από τη συσκευή και όχι από τον εκτυπωτή.

1. Πατήστε  στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Wi-Fi Direct**.
Εμφανίζονται οι πληροφορίες του Wi-Fi Direct.
3. Πατήστε **Αλλαγή ρυθμίσεων**.
4. Επιλέξτε **Απενεργοποίηση Wi-Fi Direct**.
5. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, επιλέξτε ξεκινήστε τη ρύθμιση.
6. Όταν εμφανιστεί το μήνυμα ολοκλήρωσης, κλείστε την οθόνη.
Η οθόνη κλείνει αυτόματα μετά από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
7. Κλείστε την οθόνη ρυθμίσεων σύνδεσης δικτύου.

Επαναφορά των ρυθμίσεων δικτύου από τον πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να επαναφέρετε όλες τις ρυθμίσεις δικτύου στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Διαχείριση συστήματος > Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσ. > Ρυθμίσεις δικτύου**.

Ρυθμίσεις δικτύου

3. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ναι**.
4. Όταν εμφανιστεί το μήνυμα ολοκλήρωσης, κλείστε την οθόνη.
Η οθόνη κλείνει αυτόματα μετά από ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Τοποθέτηση χαρτιών

Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες

Η Epson συνιστά τη χρήση αυθεντικού χαρτιού Epson για να εξασφαλίσετε εκτυπωμένα έγγραφα υψηλής ποιότητας.

Γνήσιο χαρτί Epson

Όνομασία μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα τοποθέτησης (Φύλλα)			Εκτύπωση διπλής όψης	Εκτύπωση χωρίς περιθώρια
		Κασέτα χαρτιού 1	Κασέτα χαρτιού 2	Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.		
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	200	1	Αυτόματη, Χειροκίνητη*	–
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 ίντσες), 10×15 cm (4×6 ίντσες)	20	–	1	–	✓
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4, 13×18 cm (5×7 ίντσες), ευρύ μέγεθος 16:9 (102×181 mm), 10×15 cm (4×6 ίντσες)	20	–	1	–	✓
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4, 10×15 cm (4×6 ίντσες)	20	–	1	–	✓
Epson Photo Paper Glossy	A3+	20	–	1	–	–
	A4, 13×18 cm (5×7 ίντσες), 10×15 cm (4×6 ίντσες)	20	–	1	–	✓
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+	20	–	1	–	–
	A3, A4	20	–	1	–	✓
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3, A4	80	–	1	–	–

* Μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 30 φύλλα χαρτιού με τη μία πλευρά ήδη εκτυπωμένη.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Σημείωση:

- Η διαθεσιμότητα του χαρτιού διαφέρει ανάλογα με την τοποθεσία. Για τις πιο πρόσφατες πληροφορίες σχετικά με τη διαθεσιμότητα του χαρτιού στην περιοχή σας, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.
- Κατά την εκτύπωση σε γνήσιο χαρτί Epson σε προεπιλεγμένο από τον χρήστη μέγεθος, διατίθενται μόνο οι ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης **Βασική** ή **Normal**. Παρότι ορισμένα προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή σας δίνουν τη δυνατότητα να επιλέξετε καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης, οι εκτυπώσεις εκτυπώνονται χρησιμοποιώντας **Βασική** ή **Normal**.

Οδηγίες χρήστη

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Εμπορικώς διαθέσιμο χαρτί

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Όνομασία μέσου	Μέγεθος	Χωρητικότητα τοποθέτησης (Φύλλα ή φάκελοι)			Εκτύπωση διπλής όψης	Εκτύπωση χωρίς περιθώρια
		Κασέτα χαρτιού 1	Κασέτα χαρτιού 2	Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.		
Απλό χαρτί Φωτοαντιγραφικό χαρτί Επιστολόχαρτο Ανακυκλωμένο χαρτί Έγχρωμο χαρτί Επανεκτυπωμένο χαρτί Απλό χαρτί υψηλής ποιότητας	A3, B4, Legal, 8,5×13 ίντσες, Letter, A4, B5	Μέχρι τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον πλαϊνό οδηγό.		1	Αυτόματη, Χειροκίνητη ^{*1}	–
A5	Μέχρι τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον πλαϊνό οδηγό.	–	1	Αυτόματη, Χειροκίνητη ^{*1}		
Half letter ^{*2} , A6, B6 ^{*2}	Μέχρι τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον πλαϊνό οδηγό.	–	1	Χειροκίνητη ^{*1}		
Καθορισμένο από το χρήστη ^{*2} (mm) 89×127 έως 148×210	1	–	1	Χειροκίνητη		
Καθορισμένο από το χρήστη ^{*2} (mm) 148×210 έως 182×257	1	–	1	Αυτόματη, Μη αυτόματη		
Καθορισμένο από το χρήστη ^{*2} (mm) 182×257 έως 297×431,8	1	1	1	Αυτόματη, Μη αυτόματη		
Καθορισμένο από το χρήστη ^{*2} (mm) 297×431,8 έως 329×1200	1	1	1	Χειροκίνητη		
Χοντρό χαρτί ^{*2}	A3, B4, Letter, A4, B5, A5, Καθορίζεται από τον χρήστη (mm) 89×127 έως 329×1200	–	–	1	–	
Φάκελος	Φάκελος #10, Φάκελος DL, Φάκελος C6, Φάκελος C4	10	–	1	–	

Προετοιμασία του εκτυπωτή

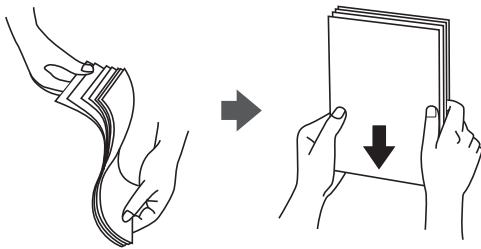
- *1 Μπορείτε να τοποθετήσετε έως και 30 φύλλα χαρτιού με τη μία πλευρά ήδη εκτυπωμένη.
- *2 Είναι διαθέσιμη μόνο η εκτύπωση από υπολογιστή ή έξυπνη συσκευή.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ονόματα και λειτουργίες τμημάτων» στη σελίδα 16

Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού

- ❑ Διαβάστε τα φύλλα οδηγιών που παρέχονται μαζί με το χαρτί.
- ❑ Τινάζετε και ευθυγραμμίζετε τις άκρες του χαρτιού πριν από την τοποθέτησή του. Μην τινάζετε και μην κυρτώνετε το φωτογραφικό χαρτί. Αν το κάνετε, μπορεί να καταστραφεί η εκτυπώσιμη πλευρά.



- ❑ Αν το χαρτί είναι κυρτωμένο, ισιώστε το ή κυρτώστε το ελαφρώς προς την αντίθετη κατεύθυνση πριν το τοποθετήσετε. Η εκτύπωση σε κυρτωμένο χαρτί μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού και κηλίδες μελανιού στο εκτυπωμένο έγγραφο.



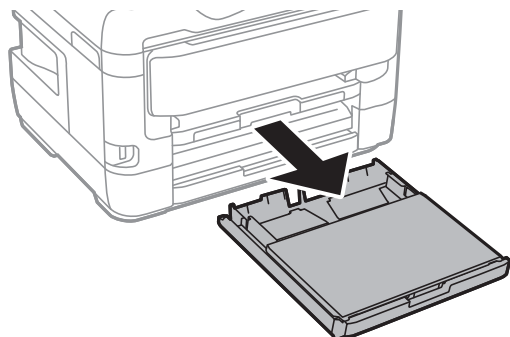
- ❑ Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που είναι κυρτωμένο, σκισμένο, κομμένο, διπλωμένο, νωπό, πολύ χοντρό, πολύ λεπτό ή χαρτί με αυτοκόλλητα. Η χρήση αυτών των τύπων χαρτιού προκαλεί εμπλοκές χαρτιού και κηλίδες μελανιού στο εκτυπωμένο έγγραφο.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε χαρτί μεγάλου κόκκου. Αν δεν είστε σίγουροι ποιον τύπο χαρτιού χρησιμοποιείτε, ελέγξτε τη συσκευασία χαρτιού ή επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή για να επιβεβαιώσετε τις προδιαγραφές του χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

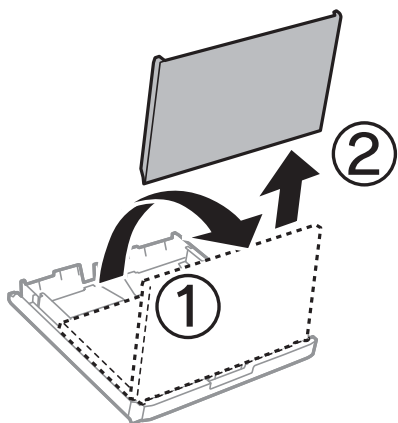
➔ «Προδιαγραφές εκτυπωτή» στη σελίδα 297

Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού

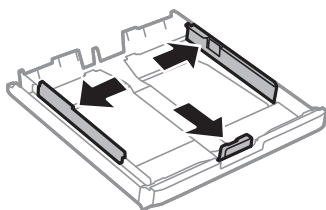
1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι εκτός λειτουργίας και, στη συνέχεια, τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα χαρτιού.



2. Αφαιρέστε το κάλυμμα κασέτας χαρτιού από το κασέτα χαρτιού.

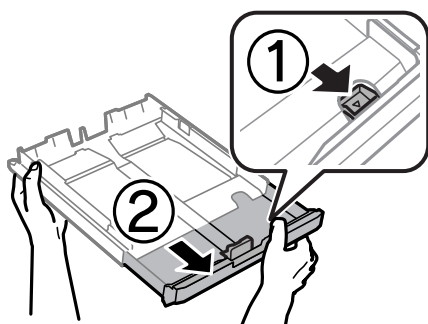


3. Σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στη μέγιστη θέση τους.



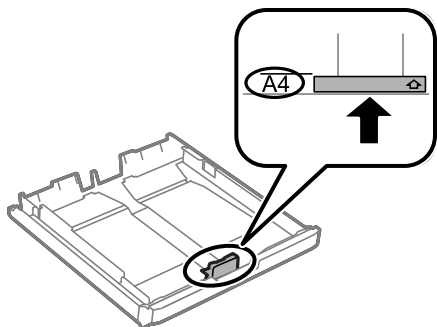
Σημείωση:

Κατά τη χρήση χαρτιού μεγαλύτερου από μέγεθος A4, επεκτείνετε την κασέτα χαρτιού.

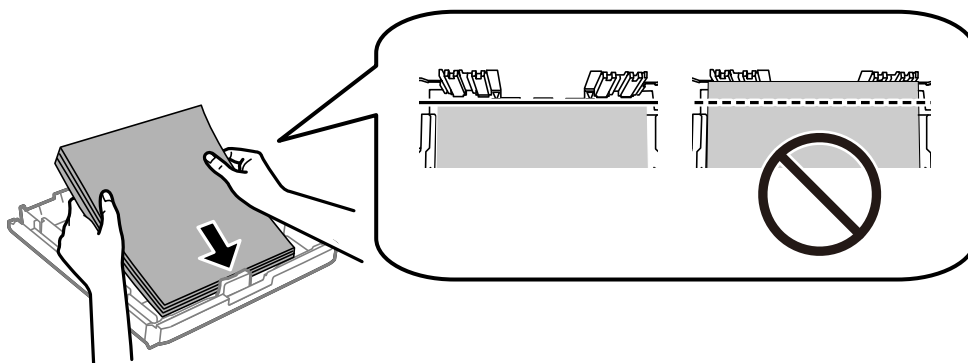


Προετοιμασία του εκτυπωτή

4. Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό για να προσαρμόσετε το μέγεθος χαρτιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.



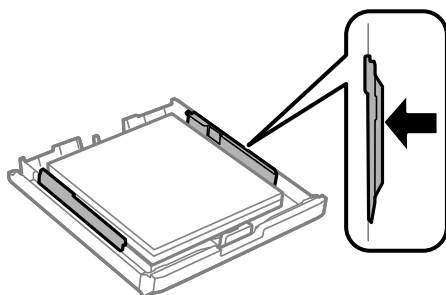
5. Με την εκτυπώσιμη πλευρά να κοιτάζει προς τα κάτω, τοποθετήστε χαρτί πάνω στον μπροστινό πλαϊνό οδηγό.



! Σημαντικό:

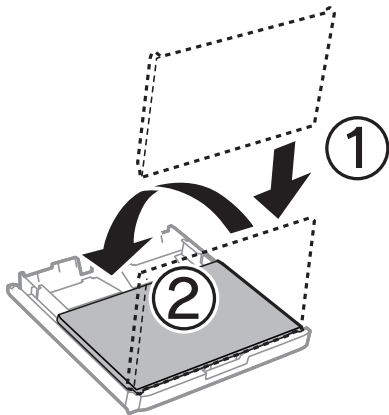
Μην τοποθετείτε περισσότερα φύλλα από το μέγιστο αριθμό που έχει καθοριστεί για το χαρτί. Για απλό χαρτί, μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από τη γραμμή κάτω από το σύμβολο τριγώνου στο εσωτερικό του πλαϊνού οδηγού.

6. Σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς προς τα άκρα του χαρτιού.




Προετοιμασία του εκτυπωτή

7. Επανατοποθετήστε το κάλυμμα κασέτας χαρτιού.

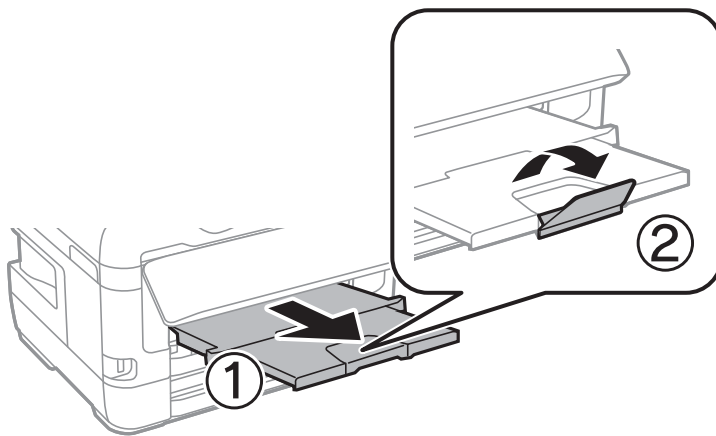


8. Εισαγάγετε την κασέτα χαρτιού μέχρι τέρμα.
9. Στον πίνακα ελέγχου, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που τοποθετήσατε στη κασέτα χαρτιού.

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να μεταβείτε στην οθόνη ρυθμίσεων για το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού πατώντας το κουμπί  στον πίνακα ελέγχου.

10. Σύρετε το δίσκο εξόδου προς τα έξω.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού» στη σελίδα 51
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 47
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 58
- ➔ «Τοποθέτηση φακέλων και προφυλάξεις» στη σελίδα 58


Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.

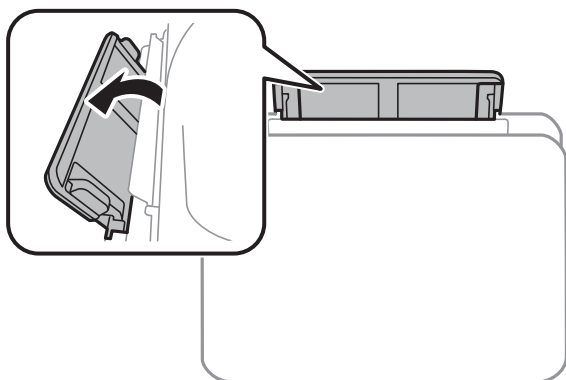
Μπορείτε να τοποθετήσετε ένα μονό φύλλο όλων των τύπων υποστηριζόμενου χαρτιού στο πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.. Μπορείτε, επίσης, να τοποθετήτε πιο παχύ χαρτί (έως 0,3 mm παχύ) και προτρυπημένο χαρτί που δεν μπορεί να τοποθετηθεί στο κασέτα χαρτιού. Ωστόσο, ακόμα και αν το πάχος είναι εντός του εύρους, ορισμένα χαρτιά ενδέχεται να μην τροφοδοτηθούν σωστά, ανάλογα με τη σκληρότητά τους.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

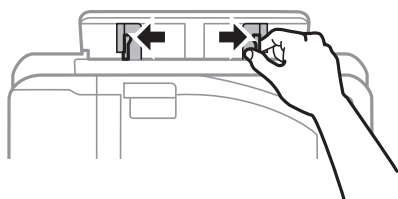
! **Σημαντικό:**

Μην τοποθετείτε χαρτί στην υποδοχή πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. μέχρι να σας ζητηθεί από τον εκτυπωτή. Διαφορετικά, μπορεί να αρχίζει να εξάγεται κενό χαρτί.

1. Κάντε μία από τις ενέργειες που ακολουθούν.
 - Κατά την εκτύπωση μέσω του πίνακα ελέγχου: Επιλέξτε πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. ως **Ρύθμιση χαρτιού**, πραγματοποιήστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις εκτύπωσης και, στη συνέχεια, πατήστε .
 - Κατά την εκτύπωση μέσω υπολογιστή: Επιλέξτε πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. ως τη ρύθμιση του στοιχείου **Τροφοδοσία χαρτιού**, πραγματοποιήστε άλλες ρυθμίσεις εκτύπωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.
2. Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου που θα σας ζητά να τοποθετήσετε χαρτί. Ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες, για να τοποθετήσετε το χαρτί.
3. Ανοίξτε το πίσω υποδ. τροφ. χαρτ..

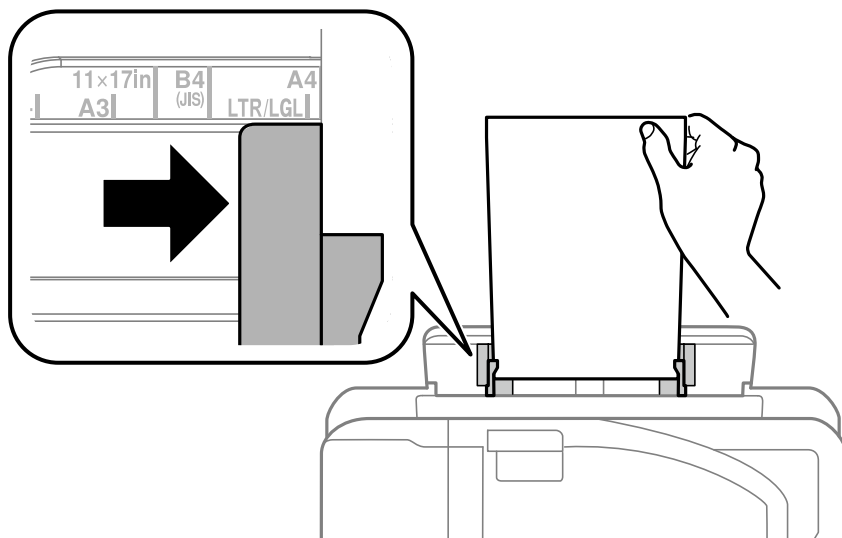


4. Κυλήστε προς τα έξω τους πλαϊνούς οδηγούς.

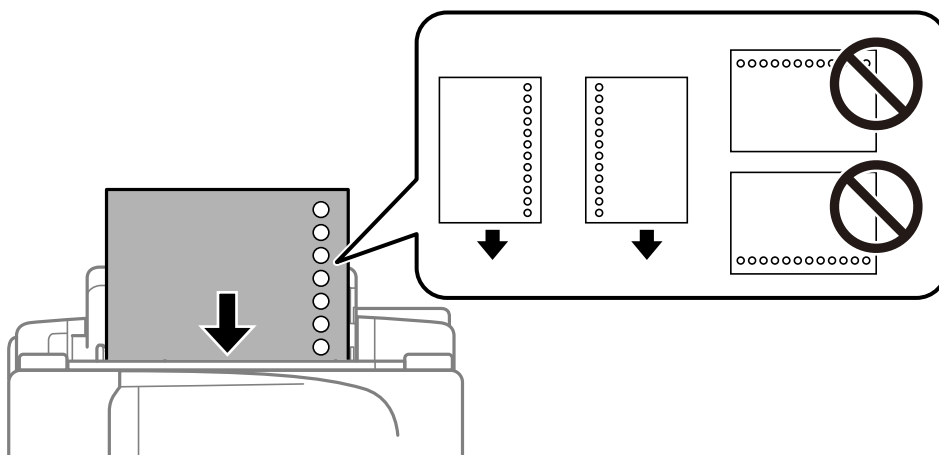


Προετοιμασία του εκτυπωτή

5. Ενώ κρατάτε ένα μόνο φύλλο χαρτιού στο κέντρο της υποδοχής πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. με την εκτυπώσιμη όψη προς τα επάνω, σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς προς τις άκρες του χαρτιού.



Διάτρητο χαρτί

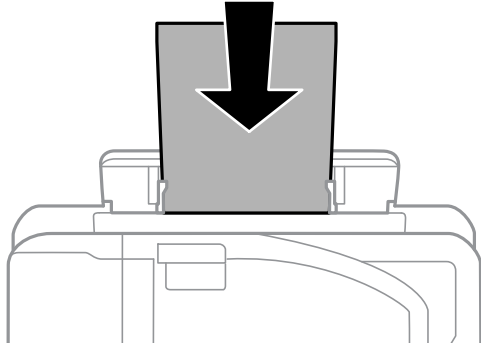


Σημείωση:

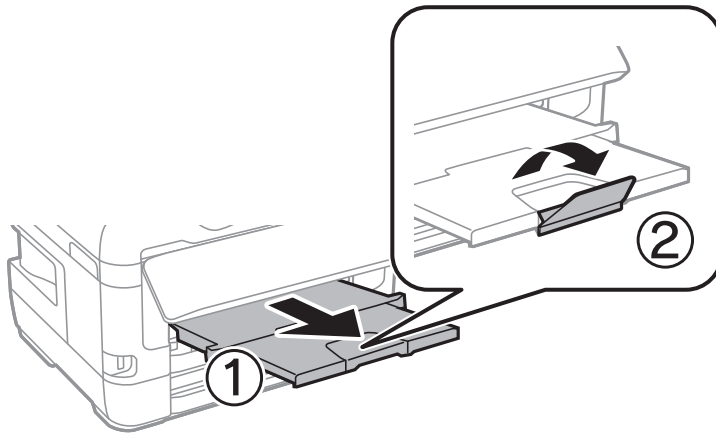
- Τοποθετήστε ένα μόνο φύλλο απλού χαρτιού καθορισμένου μεγέθους με οπές βιβλιοδεσίας στα αριστερά ή τα δεξιά.
- Προσαρμόστε τη θέση εκτύπωσης του αρχείου σας για να αποφύγετε την εκτύπωση πάνω από τις οπές.
- Η αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης δεν είναι διαθέσιμη για διάτρητο από πριν χαρτί.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

6. Εισάγετε το χαρτί μέχρι ο εκτυπωτής να αρχίσει να τραβά χαρτί προς τα μέσα.



7. Σύρετε το δίσκο εξόδου προς τα έξω.



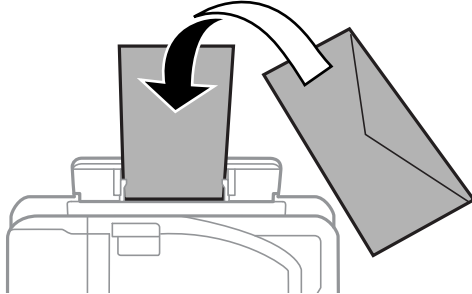
8. Επιλέξτε **OK** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Σχετικές πληροφορίες

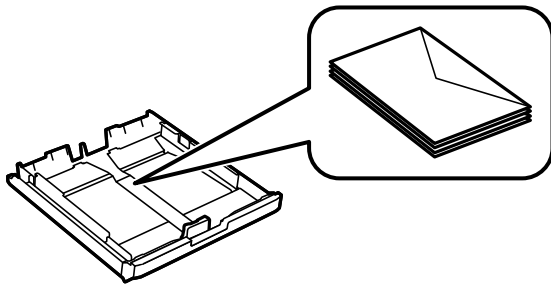
- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού» στη σελίδα 51
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 47
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 58
- ➔ «Τοποθέτηση φακέλων και προφυλάξεις» στη σελίδα 58

Τοποθέτηση φακέλων και προφυλάξεις

Τοποθετήστε φακέλους στο κέντρο της πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. πρώτα με τη μικρή πλευρά και με το αναδιπλούμενο μέρος στραμμένο προς τα κάτω, και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες των φακέλων.



Τοποθετήστε φακέλους στην κασέτα χαρτιού με το αναδιπλούμενο μέρος στραμμένο προς τα πάνω και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες των φακέλων.



- ❑ Τινάζτε και ευθυγραμμίστε τις άκρες των φακέλων πριν από την τοποθέτησή τους. Αν οι στοιβαγμένοι φάκελοι έχουν γεμίσει αέρα, πιέστε τους για να ισιώσουν πριν από την τοποθέτησή τους.



- ❑ Μην χρησιμοποιείτε φακέλους που είναι κυρτωμένοι ή διπλωμένοι. Η χρήση αυτών των φακέλων προκαλεί εμπλοκές χαρτιού και κηλίδες μελανιού στο εκτυπωμένο έγγραφο.
- ❑ Μην χρησιμοποιείτε φακέλους με αυτοκόλλητες επιφάνειες στα πτερύγια ή φακέλους με παράθυρο.
- ❑ Αποφύγετε τη χρήση φακέλων που είναι πολύ λεπτοί, επειδή μπορεί να κυρτώσουν κατά την εκτύπωση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 47
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 52
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 54

Λίστα τύπων χαρτιού

Για να εξασφαλίσετε τα καλύτερα αποτελέσματα εκτύπωσης, επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που ταιριάζει με το χαρτί.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Όνομασία μέσου	Τύπος μέσου	
	Πίνακας ελέγχου	Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή
Epson Bright White Ink Jet Paper	απλό χαρτί	Απλό χαρτί
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Premium Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Matte	Epson Matte

Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο γυαλί σαρωτή ή στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Μπορείτε να σαρώσετε πολλαπλά πρωτότυπα και επίσης και τις δύο σελίδες των πρωτοτύπων ταυτόχρονα με τον ADF.

Διαθέσιμα πρωτότυπα στο ADF

Διαθέσιμα μεγέθη χαρτιού	A5 έως A3, Ledger
Τύπος χαρτιού	Απλό χαρτί
Πάχος χαρτιού (βάρος χαρτιού)	64 έως 95 g/m ²
Χωρητικότητα τοποθέτησης	35 φύλλα ή 3.85 mm

Ακόμη και όταν το πρωτότυπο πληροί τις προδιαγραφές των μέσων που μπορούν να τοποθετηθούν στον ADF, μπορεί να μην τροφοδοτηθεί από τον ADF ή η ποιότητα σάρωσης μπορεί να είναι μειωμένη, ανάλογα με τις ιδιότητες ή την ποιότητα του χαρτιού.

Σημαντικό:

Μην τοποθετείτε φωτογραφίες ή πολύτιμα γνήσια έργα τέχνης στον ADF. Η λανθασμένη τροφοδότηση μπορεί να προκαλέσει κυρτώσεις ή άλλες φθορές στο πρωτότυπο. Αντ' αυτού, σαρώστε αυτά τα έγγραφα στο γυαλί σαρωτή.

Για να αποτραπούν τυχόν εμπλοκές χαρτιού, αποφεύγετε να τοποθετείτε τα παρακάτω πρωτότυπα στο ADF. Για αυτούς τους τύπους, χρησιμοποιήστε το γυαλί σαρωτή.

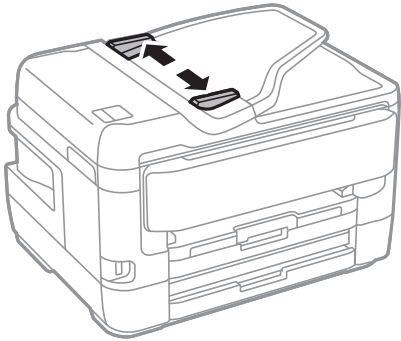
- Πρωτότυπα που έχουν σχιστεί, είναι διπλωμένα, ζαρωμένα, κατεστραμμένα ή σε μορφή σωλήνα
- Πρωτότυπα με οπές διακορευτή
- Πρωτότυπα που διατηρούνται μαζί με ταινία, συρραπτικό, συνδετήρες κ.λπ.
- Πρωτότυπα που έχουν αυτοκόλλητα ή ετικέτες κολλημένα επάνω τους
- Πρωτότυπα που είναι κομμένα ακανόνιστα ή με λάθος γωνία

Προετοιμασία του εκτυπωτή

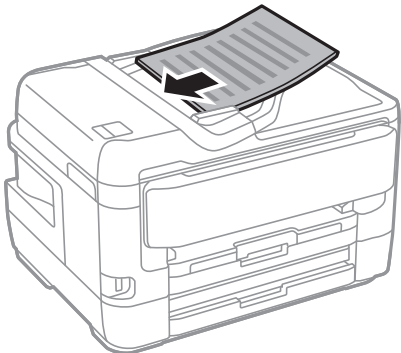
- Πρωτότυπα που είναι δεμένα
- OHP, χαρτί θερμικής μεταφοράς ή πλάτες άνθρακα

Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων

1. Ευθυγραμμίστε τα άκρα των πρωτοτύπων.
2. Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



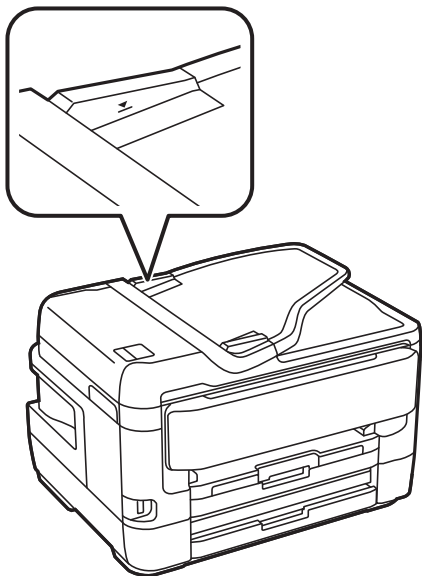
3. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στο κέντρο του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων, στραμμένα προς τα επάνω.



Προετοιμασία του εκτυπωτή

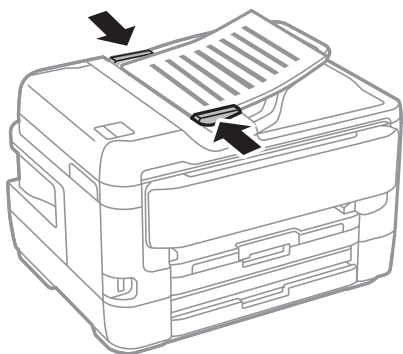
! Σημαντικό:

- ❑ Μην τοποθετείτε πρωτότυπα πάνω από τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον ADF.



- ❑ Μην προσθέτετε πρωτότυπα κατά τη σάρωση.

4. Σύρετε τον πλαϊνό οδηγό του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων προς τα άκρα των πρωτοτύπων.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Διαθέσιμα πρωτότυπα στο ADF» στη σελίδα 59](#)

Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο ADF για αντιγραφή σε διάταξη 2 σε 1

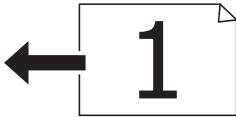
Τοποθετήστε τα πρωτότυπα με την κατεύθυνση που υποδεικνύεται στην εικόνα και επιλέξτε τη ρύθμιση προσανατολισμού.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

- ❑ Τοποθέτηση πρωτοτύπων με κατεύθυνση προς τα πάνω: Επιλέξτε **Επάνω** στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Αντιγραφή > Σύνθετα > Προσαν. (Πρωτ) > Επάνω

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον ADF με την κατεύθυνση του βέλους.



- ❑ Τοποθέτηση πρωτοτύπων με αριστερή κατεύθυνση: Επιλέξτε **Αριστερά** στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Αντιγραφή > Σύνθετα > Προσαν. (Πρωτ) > Αριστερά

Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον ADF με την κατεύθυνση του βέλους.



Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο Γυαλί σαρωτή

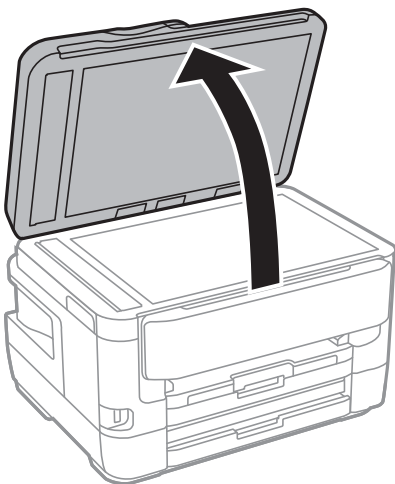
Προσοχή:

Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε το χέρι ή τα δάχτυλά σας κατά το άνοιγμα ή το κλείσιμο του καλύμματος εγγράφων. Διαφορετικά, ενδέχεται να τραυματιστείτε.

Σημαντικό:

Όταν τοποθετείτε ογκώδη πρωτότυπα, όπως για παράδειγμα βιβλία, εμποδίστε την αντανάκλαση του εξωτερικού φωτός απευθείας στο γυαλί σαρωτή.

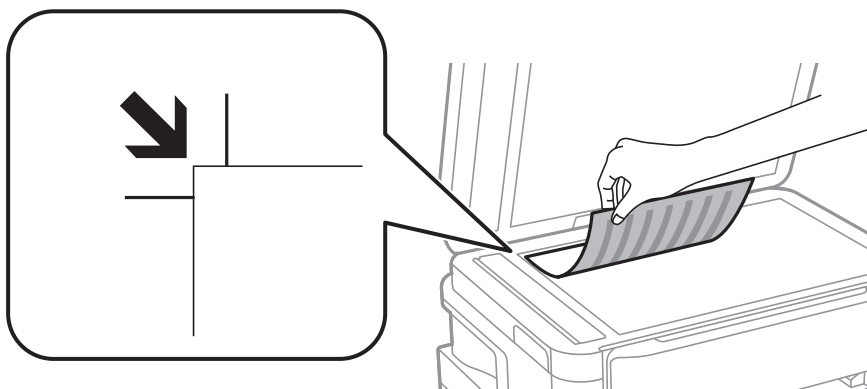
1. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



2. Αφαιρέστε τυχόν σκόνη ή κηλίδες από το γυαλί σαρωτή.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

3. Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και σύρετέ το προς το σημάδι της γωνίας.



Σημείωση:

- Δεν πραγματοποιείται σάρωση σε μια περιοχή 1,5 mm από την επάνω και την αριστερή άκρη στο γυαλί σαρωτή.
- Όταν τοποθετείτε πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και στο γυαλί σαρωτή, προτεραιότητα έχουν τα πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

4. Κλείστε απαλά το κάλυμμα.



Σημαντικό:

Μην ασκείτε πολύ μεγάλη δύναμη στη γυαλί σαρωτή ή στο κάλυμμα εγγράφων. Διαφορετικά, μπορεί να σπάσουν.

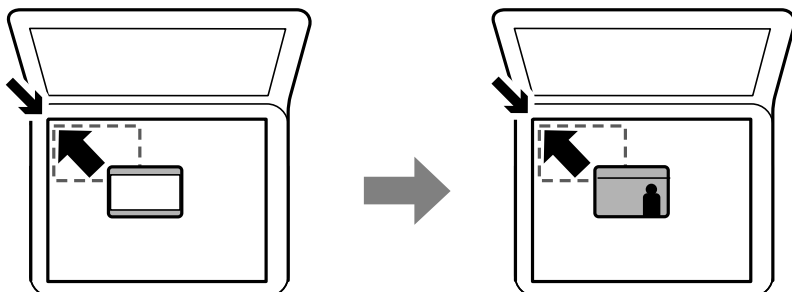
5. Αφαιρέστε τα πρωτότυπα μετά τη σάρωση.

Σημείωση:

Αν αφήσετε τα πρωτότυπα στο γυαλί σαρωτή για μεγάλο χρονικό διάστημα, ενδέχεται να κολλήσουν στην επιφάνεια του γυαλιού.

Τοποθέτηση ταυτότητας για αντιγραφή

Τοποθετήστε την ταυτότητα 5 mm μακριά από τη γωνία του γυαλί σαρωτή.



Εισαγωγή μιας εξωτερικής συσκευής USB

Σύνδεση και αφαίρεση εξωτερικής συσκευής USB

1. Συνδέστε μια εξωτερική συσκευή στον εκτυπωτή.
2. Όταν ολοκληρώσετε τη χρήση της εξωτερικής συσκευής USB, αφαιρέστε τη συσκευή.

Σημείωση:

Εάν η πρόσβαση στην εξωτερική συσκευή USB γίνεται από υπολογιστή, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τον υπολογιστή για την ασφαλή αφαίρεση της αποσπώμενης συσκευής.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προδιαγραφές εξωτερικής συσκευής USB» στη σελίδα 302
- ➔ «Πρόσβαση σε Εξωτερική συσκευή USB από Υπολογιστή» στη σελίδα 64

Πρόσβαση σε Εξωτερική συσκευή USB από Υπολογιστή

Μπορείτε να κάνετε εγγραφή ή ανάγνωση δεδομένων από μια εξωτερική συσκευή USB, όπως μια μονάδα USB flash που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή από υπολογιστή.



Σημαντικό:

Όταν πραγματοποιείτε κοινή χρήση μιας εξωτερικής συσκευής που έχει εισαχθεί στον εκτυπωτή μεταξύ υπολογιστών που συνδέονται μέσω USB και σε ένα δίκτυο, η πρόσβαση εγγραφής επιτρέπεται μόνο στους υπολογιστές που συνδέονται με τη μέθοδο που επιλέξατε στον εκτυπωτή σας. Για εγγραφή στην εξωτερική συσκευή USB, επιλέξτε μια μέθοδο σύνδεσης από το παρακάτω μενού στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Διεπαφή συσκευής μνήμης > Κοινή χρ. αρχ..

Σημείωση:

Αν συνδέσετε εξωτερική συσκευή USB μεγάλης χωρητικότητας, όπως μια συσκευή με χωρητικότητα μεγαλύτερη από 2 TB, θα χρειαστεί κάποιος χρόνος για την αναγνώριση των δεδομένων από τον υπολογιστή.

Windows

Επιλέξτε μια εξωτερική συσκευή USB από το **Υπολογιστής** ή **Ο υπολογιστής μου**. Εμφανίζονται τα δεδομένα στην εξωτερική συσκευή USB.

Σημείωση:

Αν συνδέσατε τον εκτυπωτή στο δίκτυο χωρίς να χρησιμοποιήσετε τον δίσκο λογισμικού ή το Web Installer, αντιστοιχίστε μια θύρα USB ως μονάδα δικτύου. Ανοίξτε την **Εκτέλεση** και εισαγάγετε ένα όνομα εκτυπωτή \\XXXXX ή τη διεύθυνση IP ενός εκτυπωτή \\XXX.XXX.XXX.XXX για **Άνοιγμα**. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο μιας συσκευής που εμφανίζεται για να εκκωρφήσετε το δίκτυο. Η μονάδα δικτύου εμφανίζεται στο **Υπολογιστής** ή **Ο Υπολογιστής μου**.

Mac OS

Επιλέξτε το αντίστοιχο εικονίδιο συσκευής. Εμφανίζονται τα δεδομένα στην εξωτερική συσκευή USB.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Σημείωση:

- Για να αφαιρέσετε μια εξωτερική συσκευή USB, σύρετε και εναποθέστε το εικονίδιο συσκευής στο εικονίδιο του κάδου απορριμμάτων. Διαφορετικά, τα δεδομένα στον κοινόχρηστο δίσκο ενδέχεται να μην εμφανίζονται σωστά όταν τοποθετηθεί κάποια άλλη εξωτερική συσκευή USB.
- Για να αποκτήσετε πρόσβαση σε μια εξωτερική συσκευή αποθήκευσης μέσω του δικτύου, επιλέξτε **Go > Connect to Server** από το μενού στην επιφάνεια εργασίας. Εισαγάγετε ένα όνομα εκτυπωτή `cifs://XXXXXX` ή `smb://XXXXXX` (Όπου «xxxxxx» το όνομα του εκτυπωτή) στη **Διεύθυνση διακομιστή** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Σύνδεση**.

Διαχείριση επαφών

Η καταχώριση μιας λίστας επαφών σας επιτρέπει να εισαγάγετε εύκολα προορισμούς. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 200 εγγραφές και μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λίστα επαφών όταν εισάγετε έναν αριθμό φαξ, εισάγετε έναν προορισμό για την επισύναψη μιας σαρωμένης εικόνας σε ένα email και να αποθηκεύσετε μια σαρωμένη εικόνα σε έναν φάκελο δικτύου.

Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε επαφές στον διακομιστή LDAP.

Ανατρέξτε στο έγγραφο *Οδηγός Διαχειριστή* για να καταχωρίσετε επαφές στον διακομιστή LDAP.

Καταχώριση ή επεξεργασία επαφών

Σημείωση:

Πριν καταχωρίσετε επαφές, βεβαιωθείτε ότι έχετε διαμορφώσει επίσης τις ρυθμίσεις του διακομιστή email για τη χρήση της διεύθυνσης email.

1. Πατήστε **Ρυθμίσι** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Επαφές Διευθυντής** και, στη συνέχεια, πατήστε **Καταχώριση/Διαγραφή**.
3. Κάντε μία από τις ενέργειες που ακολουθούν.
 - Για καταχώριση μιας νέας επαφής, πατήστε **Προσ. κατ.** και, στη συνέχεια, πατήστε **Προσθήκη επαφής**.
 - Για να επεξεργαστείτε μια επαφή, επιλέξτε την αντίστοιχη καταχώριση και πατήστε **Επεξεργασ..**
 - Για να διαγράψετε μια επαφή, επιλέξτε την αντίστοιχη καταχώριση, πατήστε **Διαγραφή** και, στη συνέχεια, πατήστε **Ναι**. Δε χρειάζεται να εκτελέσετε τις παρακάτω διαδικασίες.

Σημείωση:

Μπορείτε να καταχωρίσετε μια διεύθυνση που έχει καταχωρηθεί στον διακομιστή LDAP στην τοπική λίστα επαφών του εκτυπωτή. Εμφανίστε την καταχώριση και, στη συνέχεια, πατήστε **Αποθήκευση σε επαφές**.

4. Κατά την εγγραφή μιας νέας επαφής, επιλέξτε το είδος της επαφής που επιθυμείτε να καταχωρίσετε. Παρακάμψτε αυτήν τη διαδικασία όταν θέλετε να επεξεργαστείτε ή διαγράψετε μια επαφή.
 - Φαξ: Καταχωρίστε μια επαφή (αριθμό φαξ) για να στείλετε ένα φαξ.
 - Email: Καταχωρίστε μια διεύθυνση email για να στείλετε μια σαρωμένη εικόνα ή να προωθήσετε ένα ληφθέν φαξ.
 - Φάκελος δικτ./FTP: Καταχωρίστε ένα φάκελο δικτύου για να αποθηκεύσετε μια σαρωμένη εικόνα ή να προωθήσετε ένα ληφθέν φαξ.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

5. Εισαγάγετε τις πληροφορίες της διεύθυνσης που θέλετε να καταχωρίσετε. Συμπληρώστε τα απαραίτητα στοιχεία και, στη συνέχεια, προσαρμόστε άλλες ρυθμίσεις ανάλογα με τις απαιτήσεις σας.

Σημείωση:

Κατά την εισαγωγή ενός αριθμού φαξ, πληκτρολογήστε έναν κωδικό εξωτερικής πρόσβασης στην αρχή του αριθμού φαξ αν το τηλεφωνικό σας σύστημα είναι PBX και χρειάζεστε τον κωδικό πρόσβασης για εξωτερική γραμμή. Αν ο κωδικός πρόσβασης έχει οριστεί στη ρύθμιση **Τύπος γραμμής**, εισαγάγετε μια δίεση (#) αντί του πραγματικού κωδικού πρόσβασης. Για να προσθέσετε μια παύση (παύση για τρία δευτερόλεπτα) κατά την κλήση, πληκτρολογήστε ένα ενωτικό (-).

6. Πατήστε **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Χρήση διακομιστή Email» στη σελίδα 79

Καταχώριση ή επεξεργασία ομαδοποιημένων επαφών

Η προσθήκη επαφών σε μια ομάδα σας επιτρέπει να αποστείλετε ένα φαξ ή μια σαρωμένη εικόνα μέσω email σε πολλαπλούς προορισμούς ταυτόχρονα.

1. Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Επαφές Διευθυντής** και, στη συνέχεια, πατήστε **Καταχώριση/Διαγραφή**.
3. Κάντε μία από τις ενέργειες που ακολουθούν.
 - Για καταχώριση μιας νέας ομάδας, πατήστε **Προσ. κατ.** και, στη συνέχεια, πατήστε **Προσθήκη ομάδας**.
 - Για να επεξεργαστείτε μια ομάδα, επιλέξτε την αντίστοιχη ομάδα και, στη συνέχεια, πατήστε **Επεξεργασ..**
 - Για να διαγράψετε μια ομάδα, επιλέξτε την αντίστοιχη ομάδα, πατήστε **Διαγραφή** και, στη συνέχεια, πατήστε **Ναι**. Δε χρειάζεται να εκτελέσετε τις παρακάτω διαδικασίες.
4. Κατά την εγγραφή μιας νέας ομάδας, επιλέξτε το είδος της ομάδας που επιθυμείτε να καταχωρίσετε. Παρακάμψτε αυτήν τη διαδικασία όταν θέλετε να επεξεργαστείτε μια ομάδα.
 - Φαξ: Καταχωρίστε μια επαφή (αριθμό φαξ) για να στείλετε ένα φαξ.
 - Email: Καταχωρίστε μια διεύθυνση email για να στείλετε μια σαρωμένη εικόνα ή να προωθήσετε ένα ληφθέν φαξ.
5. Εισαγάγετε ή επεξεργαστείτε το **Όνομα ομάδας** για την ομάδα.
6. Πατήστε **Επαφή(ές) που προστέθηκαν στην Ομάδα (Υποχ.)**.
7. Επιλέξτε τις επαφές που θέλετε να καταχωρίσετε στην ομάδα.
Σημείωση:
 - Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 200 επαφές.
 - Για να καταργήσετε την επιλογή μιας επαφής, πατήστε την ξανά.
8. Πατήστε **Κλείσιμο**.
9. Πραγματοποιήστε άλλες απαραίτητες ρυθμίσεις.
 - Αριθ. καταχώρ.: Ορίστε τον αριθμό για την ομάδα.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

- Λέξη ευρετηρίου: Ορίστε τη λέξη ευρετηρίου για την ομάδα.
- Αντισ. σε συχνή χρήση: Καταχωρίστε την ως ομάδα που χρησιμοποιείτε συχνά. Η ομάδα θα εμφανίζεται στην κορυφή της οθόνης ορισμού διεύθυνσης.

10. Πατήστε **OK**.

Καταχώριση επαφών που χρησιμοποιούνται συχνά

Αν καταχωρίσετε επαφές που χρησιμοποιείτε συχνά, οι επαφές αυτές θα εμφανίζονται στο επάνω μέρος της οθόνης καθορισμού της διεύθυνσης.

1. Πατήστε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Επαφές Διευθυντής** και, στη συνέχεια, πατήστε **Συχνός**.
3. Πατήστε το είδος της επαφής που επιθυμείτε να καταχωρίσετε.
4. Πατήστε **Επεξεργασία**.

Σημείωση:

Για να επεξεργαστείτε τη σειρά των επαφών, πατήστε **Ταξινόμηση**.

5. Επιλέξτε τις επαφές που χρησιμοποιείτε συχνά και θέλετε να καταχωρίσετε και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

Σημείωση:

Για να καταργήσετε την επιλογή μιας επαφής, πατήστε την ξανά.

Μπορείτε να αναζητήσετε διευθύνσεις από τη λίστα επαφών. Εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί της αναζήτησης στο πλαίσιο που βρίσκεται στην κορυφή της οθόνης.

6. Πατήστε **Κλείσιμο**.

Καταχώριση επαφών σε υπολογιστή

Χρησιμοποιώντας το EpsonNet Config ή Web Config, μπορείτε να δημιουργήσετε μια λίστα επαφών στον υπολογιστή σας και να την εισαγάγετε στον εκτυπωτή.

Ανατρέξτε στο έγγραφο *Οδηγός Διαχειριστή* για λεπτομέρειες.

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των επαφών μέσω υπολογιστή


Χρησιμοποιώντας το EpsonNet Config ή Web Config, μπορείτε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας στον υπολογιστή για τα στοιχεία επικοινωνίας που είναι αποθηκευμένα στον εκτυπωτή.

Ανατρέξτε στο έγγραφο *Οδηγός Διαχειριστή* για λεπτομέρειες.


Τα δεδομένα των επαφών ενδέχεται να χαθούν λόγω δυσλειτουργίας του εκτυπωτή. Συνιστούμε τη δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας των δεδομένων κάθε φορά που τα ενημερώνετε. Η Epson δεν ευθύνεται για την τυχόν απώλεια δεδομένων, δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας ή ανάκτηση δεδομένων ή/και ρυθμίσεων ακόμη και κατά τη διάρκεια ισχύος της περιόδου εγγύησης.


Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές

Μπορείτε να καταχωρίσετε τις συχνά χρησιμοποιούμενες ρυθμίσεις αντιγραφής, αποστολής και λήψης φαξ και σάρωσης ως προεπιλογές. Μπορείτε να κάνετε έως και 50 καταχωρίσεις. Αν δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε τις προεπιλογές, ενδέχεται να έχουν κλειδωθεί από τον διαχειριστή. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή για βοήθεια.


Για την καταχώριση μιας προεπιλογής, επιλέξτε **Προκαθορ.** από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Προσθήκη νέου** και, στη συνέχεια, ορίστε τη δυνατότητα για την οποία επιθυμείτε να καταχωρίσετε μια προεπιλογή. Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, επιλέξτε  και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε ένα όνομα για την προεπιλογή.

Για να φορτώσετε μια καταχωρισμένη προεπιλογή, επιλέξτε την προεπιλογή από τη λίστα.

Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε την τρέχουσα διεύθυνση και τις ρυθμίσεις για την επιλογή του  στην οθόνη κάθε δυνατότητας.

Για να αλλάξετε τις καταχωρισμένες ρυθμίσεις, αλλάξτε τις ρυθμίσεις στην οθόνη κάθε δυνατότητας και επιλέξτε . Επιλέξτε **Καταχώριση στα προκαθορισμένα** και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να αντικαταστήσετε.

Επιλογές μενού για Προκαθορ.

Επιλέξτε  στις καταχωρισμένες προεπιλογές για να εμφανιστούν οι λεπτομέρειες αυτών των ρυθμίσεων. Μπορείτε να αλλάξετε το όνομα των προεπιλογών πατώντας επάνω στο όνομα στην οθόνη λεπτομερειών.



Διαγράψτε τις καταχωρισμένες προεπιλογές.

Πρ /Κατ:

Προσθέστε ή απαλείψτε τα εικονίδια συντόμευσης των καταχωρισμένων προεπιλογών στην αρχική οθόνη.

Χρήση αυτής της ρύθμισης:

Φορτώστε τις καταχωρισμένες προεπιλογές.

Επιλογές μενού για Ρυθμίσ

Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή για να πραγματοποιήσετε διάφορες ρυθμίσεις.

Επιλογές μενού για Γενικές ρυθμίσεις

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις

Βασικές ρυθμίσεις

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις

Φωτεινότη. LCD:

Προσαρμόστε τη φωτεινότητα της οθόνης LCD.

Ήχος:

Προσαρμόστε την ένταση του ήχου και επιλέξτε τύπο ήχου.

Χρον. Ύπνου:

Ρυθμίστε τη χρονική περίοδο για τη μετάβαση σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας (λειτουργία εξοικονόμησης ενέργειας) όταν ο εκτυπωτής δεν έχει εκτελέσει κάποια λειτουργία. Η οθόνη LCD γίνεται μαύρη μόλις παρέλθει ο προκαθορισμένος χρόνος.

Ρυθμ. απενεργ.:

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει αυτήν τη δυνατότητα ή τη δυνατότητα Απενερ χρονοδιακ ανάλογα με το σημείο αγοράς.

Απενεργοποίηση όταν ανενεργό

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να απενεργοποιείται αυτόματα ο εκτυπωτής όταν δεν χρησιμοποιείται για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή αποδοτικότητα του προϊόντος. Αναλογιστείτε το περιβάλλον πριν κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

Απενεργοποίηση κατά την αποσύνδεση

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να απενεργοποιείται ο εκτυπωτής μετά από 30 λεπτά, όταν όλες οι θύρες του δικτύου συμπεριλαμβανομένης της θύρας LINE είναι αποσυνδεδεμένες. Αυτή η δυνατότητα ίσως να μην είναι διαθέσιμη, ανάλογα με την περιοχή σας.

Απενερ χρονοδιακ:

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει αυτήν τη δυνατότητα ή τη δυνατότητα Ρυθμ. απενεργ. ανάλογα με το σημείο αγοράς.

Επιλέξτε αυτήν τη ρύθμιση για να απενεργοποιείται αυτόματα ο εκτυπωτής όταν δεν χρησιμοποιείται για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Μπορείτε να προσαρμόσετε το χρόνο πριν την εφαρμογή της διαχείρισης τροφοδοσίας. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή αποδοτικότητα του προϊόντος. Αναλογιστείτε το περιβάλλον πριν κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

Ρυθμίσ. Ημερομηνίας/Ώρας:

Ημερομηνία/Ώρα

Πληκτρολογήστε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.

Θερινή ώρα

Επιλέξτε τη ρύθμιση θερινής ώρας που ισχύει για την περιοχή σας.

Διαφορά ώρας

Εισαγάγετε τη διαφορά ώρας μεταξύ της τοπικής σας ώρας και της UTC (Συντονισμένη παγκόσμια ώρα).

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Χώρα/Περιοχή:

Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή στην οποία χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή. Εάν αλλάξετε τη χώρα ή την περιοχή, οι ρυθμίσεις φαξ θα επιστρέψουν στις προεπιλεγμένες τιμές τους και θα χρειαστεί να τις επιλέξετε ξανά.

Γλώσσα/Language:

Επιλέξτε τη γλώσσα που χρησιμοποιείται στην οθόνη LCD.

Οθόνη έναρξης:

Ορίστε το μενού που εμφανίζεται στην οθόνη LCD όταν απενεργοποιείται ο εκτυπωτής και είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία Λήξη χρον. ορίου λειτ..

Επεξεργασία διάταξης Αρχικής οθόνης:

Αλλάξτε τη διάταξη των εικονιδίων στην οθόνη LCD. Μπορείτε επίσης να προσθέσετε, να διαγράψετε και να αντικαταστήσετε εικονίδια.

Ταπετσαρία:

Αλλάξτε το χρώμα φόντου της οθόνης LCD.


Λήξη χρον. ορίου λειτ.:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να επιστρέψετε στην αρχική οθόνη, όταν δεν έχουν εκτελεστεί λειτουργίες για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Όταν έχουν εφαρμοστεί περιορισμοί χρηστών και δεν εκτελούνται λειτουργίες για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, αποσυνδέστε και επιστρέψετε στην αρχική οθόνη.

Πληκτρολ.:

Αλλάξτε τη διάταξη του πληκτρολογίου στην οθόνη LCD.

Προεπ. οθ.(Job/Status):

Επιλέξτε τις προεπιλεγμένες πληροφορίες που θέλετε να εμφανίζονται και πιάστε το κουμπί .

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εξοικονόμηση ενέργειας» στη σελίδα 79
- ➔ «Εισαγωγή χαρακτήρων» στη σελίδα 22

Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή

Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού:

Ρύθμιση χαρτιού:

Επιλέξτε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που τοποθετήσατε στην προέλευση χαρτιού. Μπορείτε να εκτελέσετε **Ρυθ. αγ. χαρ.** στο μέγεθος χαρτιού και τύπο χαρτιού.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Αυτ. μετάβ. σε A4/Letter:

Επιλέξτε **Ενερ.** για τροφοδοσία χαρτιού από την προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως μέγεθος A4, όταν δεν υπάρχει προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως Letter, ή τροφοδοσία από την προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως μέγεθος Letter, όταν δεν υπάρχει προέλευση χαρτιού που έχει οριστεί ως A4.

Ρυθμίσεις αυτ. επιλογής

Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη για μοντέλα με δύο προελεύσεις χαρτιού μόνο.

Επιλέξτε **Ενερ.** σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω ρυθμίσεις, για αυτόματη εκτύπωση σε χαρτί από οποιαδήποτε προέλευση που περιέχει χαρτί και ταιριάζει με τις ρυθμίσεις χαρτιού σας.

- Αντιγραφή
- Φαξ
- Άλλο

Ειδοποίηση σφάλματος:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος όταν το επιλεγμένο μέγεθος ή ο τύπος χαρτιού δεν ταιριάζει με το τοποθετημένο χαρτί.

Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να εμφανίζεται η οθόνη **Ρύθμιση χαρτιού** όταν τοποθετείτε χαρτί στην προέλευση χαρτιού. Αν απενεργοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα, δεν θα μπορείτε να εκτυπώσετε από iPhone ή iPad χρησιμοποιώντας το AirPrint.

Καθολικές ρυθμίσεις εκτύπ.:

Αυτές οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται όταν εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας εξωτερική συσκευή χωρίς τη χρήση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Μετατόπιση επάνω:

Προσαρμόστε το πάνω περιθώριο του χαρτιού.

Μετατόπιση αριστερά:

Προσαρμόστε το αριστερό περιθώριο του χαρτιού.

Μετατόπιση πάνω σε πίσω:

Προσαρμόστε το πάνω περιθώριο για το πίσω μέρος της σελίδας κατά την εκτύπωσης διπλής όψης.

Μετατόπιση αριστερά πίσω:

Προσαρμόστε το αριστερό περιθώριο για το πίσω μέρος της σελίδας κατά την εκτύπωσης διπλής όψης.

Έλεγχος πλάτος χαρτιού:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να ελέγξετε το πλάτος του χαρτιού πριν την εκτύπωση. Αυτό εμποδίζει την εκτύπωση πέρα από τα άκρα του χαρτιού, όταν η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού είναι λανθασμένη. Ωστόσο, ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα της εκτύπωσης.

Παράλειψη κενής σελίδας:

Παραλείπει αυτόματα τις κενές σελίδες στα δεδομένα εκτύπωσης.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Αυτόμ. επίλυση σφάλματος:

Επιλέξτε ενέργεια προς εκτέλεση όταν προκύπτει σφάλμα εκτύπωσης διπλής όψης ή σφάλμα πλήρους μνήμης.

Ενερ.

Εμφανίζει μια προειδοποίηση και εκτυπώνει σε λειτουργία μίας όψης όταν παρουσιάζεται σφάλμα εκτύπωσης διπλής όψης ή εκτυπώνει μόνο ό, τι κατάφερε να επεξεργαστεί ο εκτυπωτής όταν παρουσιάζεται σφάλμα πλήρους μνήμης.

Απ.

Εμφανίζει ένα μήνυμα σφάλματος και ακυρώνει την εκτύπωση.

Διεπαφή συσκευής μνήμης:

Συσκευή μνήμης:

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να έχει ο εκτυπωτής πρόσβαση σε μια συσκευή μνήμης που έχει τοποθετηθεί. Αν επιλέξετε **Απενεργοπ.**, δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε δεδομένα στη συσκευή μνήμης με τον εκτυπωτή. Αυτό αποτρέπει εμπιστευτικά έγγραφα από το να αφαιρεθούν παράνομα.

Κοινή χρ. αρχ.:

Επιλέξτε αν θα δώσετε πρόσβαση εγγραφής στη συσκευή μνήμης από έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με USB ή από έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος μέσω δικτύου.

Χοντρό χαρτί:

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να αποτρέψετε τον σχηματισμό κηλίδων μελανιού στις εκτυπώσεις. Ωστόσο, αυτό ενδέχεται να οδηγήσει σε μείωση της ταχύτητας εκτύπωσης.

Αθόρυβη λειτουργία:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να μειώσετε τον θόρυβο κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Ωστόσο, αυτό ενδέχεται να οδηγήσει σε μείωση της ταχύτητας εκτύπωσης. Ανάλογα με τον τύπο χαρτιού και τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης που επιλέξατε, ενδέχεται να μην υπάρχουν διαφορές στο επίπεδο θορύβου του εκτυπωτή.

Χρόνος στεγνώματος μελάνης:

Επιλέξτε τον χρόνο στεγνώματος του μελανιού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε κατά την εκτύπωση διπλής όψης. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει στην άλλη πλευρά μετά την εκτύπωση στη μία πλευρά. Αν εμφανίζονται κηλίδες στην εκτύπωση, αυξήστε τη ρύθμιση χρόνου.

Διπλ.κατεύθ.:

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να αλλάξετε την κατεύθυνση της εκτύπωσης. Πραγματοποιεί εκτύπωση ενώ η κεφαλή εκτύπωσης μετακινείται προς τα αριστερά και τα δεξιά. Αν οι κάθετες ή οι οριζόντιες βοηθητικές γραμμές του εκτυπωμένου εγγράφου σας φαίνονται θολές ή μη στοιχισμένες, η απενεργοποίηση αυτής της δυνατότητας ενδέχεται να επιλύσει το πρόβλημα. Ωστόσο, αυτό ενδέχεται να ελαττώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.

Σύνδεση Η/Υ μέσω USB:

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να επιτρέψετε σε έναν υπολογιστή την πρόσβαση στον εκτυπωτή, όταν συνδεθεί μέσω USB. Εάν επιλέξετε **Απενεργοπ.**, οι εντολές εκτύπωσης και σάρωσης που δεν αποστέλλονται μέσω σύνδεσης δικτύου, απορρίπτονται.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιών» στη σελίδα 47
- ➔ «Εκτύπωση αρχείων JPEG από συσκευή μνήμης» στη σελίδα 111
- ➔ «Εκτύπωση αρχείων TIFF από συσκευή μνήμης» στη σελίδα 112

Ρυθμίσεις δικτύου

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου

Ρύθμ. Wi-Fi:

Ορίστε ή αλλάξτε τις ρυθμίσεις ασύρματου δικτύου.Επιλέξτε τη μέθοδο σύνδεσης από τα παρακάτω και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη LCD.

- Δρομολογητής
- Wi-Fi Direct

Ρύθμιση ενσύρματου LAN:

Δημιουργήστε ή αλλάξτε μια σύνδεση δικτύου που χρησιμοποιεί καλώδιο LAN και δρομολογητή.Όταν χρησιμοποιείται αυτή η επιλογή, οι συνδέσεις Wi-Fi είναι απενεργοποιημένες.

Κατάσταση δικτύου:

Εμφανίζει ή εκτυπώνει τις τρέχουσες ρυθμίσεις δικτύου.

Έλεγχος σύνδεσης:

Ελέγχει την τρέχουσα σύνδεση δικτύου και εκτυπώνει μια αναφορά.Αν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα με τη σύνδεση, ανατρέξτε στην αναφορά για να επιλύσετε το πρόβλημα.

Σύνθετα:

Πραγματοποιήστε τις παρακάτω λεπτομερείς ρυθμίσεις.

- Όνομα συσκευής
- TCP/IP
- Διακομιστής μεσολάβησ.
- Διακομιστής Email
- Διεύθυνση IPv6
- Κοινή χρήση δικτύου MS
- NFC
- Ταχύτητα σύνδεσης και Αμφίδρ. λειτουρ.
- Ανακατευθύνετε το HTTP στο HTTPS

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Χειροκίνητες ρυθμίσεις Wi-Fi» στη σελίδα 28
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi με το πάτημα ενός κουμπιού (WPS)» στη σελίδα 29
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων Wi-Fi μέσω ορισμού κωδικού PIN (WPS)» στη σελίδα 30

Προετοιμασία του εκτυπωτή

- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP)» στη σελίδα 31
- ➔ «Εκτύπωση φύλλου κατάστασης δικτύου» στη σελίδα 42
- ➔ «Έλεγχος των λεπτομερών πληροφοριών δικτύου από τον πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 34
- ➔ «Διαμόρφωση στοιχείων στις ρυθμίσεις δικτύου για προχωρημένους» στη σελίδα 32

Ρυθμίσεις υπηρεσίας Web

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις υπηρεσίας Web

Epson Connect Υπηρεσίες:

Εμφανίζει εάν ο εκτυπωτής είναι εγγεγραμμένος και συνδεδεμένος στο Epson Connect.

Μπορείτε να εγγραφείτε στην υπηρεσία επιλέγοντας **Καταχώρηση** και ακολουθώντας τις οδηγίες.

Αφού έχετε εγγραφεί, μπορείτε να αλλάξετε τις παρακάτω ρυθμίσεις.

- Αναστολή/Συνέχιση
- Ακύρωση καταχώρησης

Για λεπτομέρειες επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία στο web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

Υπηρεσίες Google Cloud Print:

Υποδεικνύει αν ο εκτυπωτής είναι εγγεγραμμένος και συνδεδεμένος στις υπηρεσίες Google Cloud Print.

Αφού έχετε εγγραφεί, μπορείτε να αλλάξετε τις παρακάτω ρυθμίσεις.

- Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση
- Ακύρωση καταχώρησης

Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγγραφή στις υπηρεσίες Google Cloud Print, επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία στο web.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εκτύπωση χρησιμοποιώντας υπηρεσία δικτύου» στη σελίδα 248

Επιλογές μενού για Διαχείριση συστήματος

Χρησιμοποιώντας αυτό το μενού, μπορείτε να διαχειριστείτε το προϊόν ως διαχειριστής συστήματος. Σας δίνει επίσης τη δυνατότητα να περιορίσετε ορισμένες δυνατότητες του προϊόντος για συγκεκριμένους χρήστες, ανάλογα με τις ανάγκες του γραφείου ή του περιβάλλοντος εργασίας σας.

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Διαχείριση συστήματος

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Επαφές Διευθυντής:

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις για τις επαφές.

Καταχώρηση/Διαγραφή:

Καταχωρίστε ή/και διαγράψτε επαφές για τα μενού Φαξ, Σάρωση σε Email και Σάρ. σε Φάκελ δικτύου/FTP.

Συχνός:

Καταχωρίστε επαφές που χρησιμοποιείτε συχνά, για γρήγορη πρόσβαση σε αυτές. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη σειρά της λίστας.

Εκτύπωση επαφών:

Εκτυπώστε τη λίστα επαφών σας.

Προβολή επιλογών:

Αλλάξτε τον τρόπο εμφάνισης της λίστας επαφών.

Επιλογές αναζήτησης:

Αλλάξτε τη μέθοδο αναζήτησης επαφών.

Ρυθμίσεις Ασφαλείας:

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις ασφαλείας.

Πρόσβαση στο αρχείο καταγραφής εργασιών:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να επιτρέπεται στους χρήστες του προϊόντος να χρησιμοποιούν το αρχείο καταγραφής εργασιών.

Πρόσβαση σε Καταχώρηση /Διαγραφή Επαφές:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να επιτρέπεται στους χρήστες του προϊόντος να καταχωρίζουν και να διαγράφουν επαφές.

Έλεγχος πρόσβασης:

Επιλέξτε **Ενερ.** για να περιορίσετε την πρόσβαση στις δυνατότητες του προϊόντος. Με αυτόν τον τρόπο, οι χρήστες πρέπει να συνδεθούν στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης τους, για να έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν τις δυνατότητες του πίνακα ελέγχου. Στο στοιχείο **Αποδοχή εργασιών άγνωστου χρήστη** μπορείτε να επιλέξετε αν θα επιτρέπονται ή όχι οι εργασίες που δεν έχουν τις απαραίτητες πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας.

Διαγραφή όλων εμπιστευτ. εργ.:

Διαγραφή όλων των εμπιστευτικών εργασιών κατά τη διακριτική ευχέρεια του διαχειριστή.

Ρυθμίσεις διαχειριστή:

Κωδ. Πρόσβ. διαχειριστή

Ορίστε, αλλάξτε και απαλείψτε έναν κωδικό πρόσβασης διαχειριστή.

Ρύθμιση κλειδώματος

Επιλέξτε αν ο πίνακας ελέγχου θα κλειδώνεται με τον κωδικό πρόσβασης που έχει καταχωρηθεί στο πεδίο **Κωδ. Πρόσβ. διαχειριστή** ή όχι.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Επαναφ. εργοστ. ρυθμίσι.:

Επαναφέρετε τις ρυθμίσεις στα παρακάτω μενού στις προεπιλεγμένες τιμές τους.

- Ρυθμίσεις δικτύου
- Ρυθμίσεις αντιγραφής
- Ρυθμίσεις σάρωσης
- Ρυθμίσεις φαξ
- Απαλοιφή δεδομέν & ρυθμίσι

Ενημέρωση υλικολογισμικού:

Μπορείτε δείτε πληροφορίες σχετικά με το υλικολογισμικό, όπως η τρέχουσα έκδοση και οι διαθέσιμες ενημερώσεις.

Ενημέρωση:

Ελέγξτε αν η τελευταία έκδοση υλικολογισμικού έχει φορτωθεί στον διακομιστή δικτύου. Αν υπάρχει διαθέσιμη μια ενημέρωση, μπορείτε να επιλέξετε, αν θα ξεκινήσει ή όχι η ενημέρωση.

Ειδοποίηση:

Επιλέξτε **Ενερ.** για λήψη μιας ειδοποίησης αν είναι διαθέσιμη μια ενημέρωση υλικολογισμικού.

Επιλογές μενού για Μετρητής εκτύπωσης

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσι > Μετρητής εκτύπωσης

Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό εκτυπώσεων, ασπρόμαυρων εκτυπώσεων και έγχρωμων εκτυπώσεων από τη στιγμή που αγοράσατε τον εκτυπωτή.

Επιλογές μενού για Κατάστ. τροφοδοσίας

Επιλέξτε το μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσι > Κατάστ. τροφοδοσίας

Εμφανίζει την κατά προσέγγιση στάθμη του μελανιού και την ωφέλιμη διάρκεια ζωής του κουτιού συντήρησης.

Όταν εμφανίζεται το σημάδι X, η στάθμη του μελανιού είναι χαμηλή ή το δοχείο συντήρησης είναι σχεδόν πλήρες. Όταν εμφανίζεται ένα σημάδι X, πρέπει να αντικαταστήσετε το στοιχείο καθώς το μελάνι έχει αδειάσει ή το δοχείο συντήρησης είναι πλήρες.

Επιλογές μενού για Συντήρηση

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσι > Συντήρηση

Προετοιμασία του εκτυπωτή

Έλεγχος ακροφ. κεφ. εκτ.:

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα για να ελέγξετε αν υπάρχει εμπλοκή στα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης. Ο εκτυπωτής εκτυπώνει ένα δείγμα ελέγχου ακροφυσίων.

Καθαρισμ. κεφαλ. εκτύπ.:

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα για να καθαρίσετε τα φραγμένα ακροφύσια στην κεφαλή εκτύπωσης.

Ευθυγρ. κεφαλής εκτύπ.:

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα για να προσαρμόσετε την κεφαλή εκτύπωσης και να βελτιώσετε την ποιότητα εκτύπωσης.

Κατακόρυφη ευθυγράμμιση

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα αν οι εκτυπώσεις σας είναι θολές ή το κείμενο και οι γραμμές δεν είναι ευθυγραμμισμένα.

Οριζόντια ευθυγράμμιση

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα αν εμφανίζονται οριζόντιες γραμμές σε τακτικά διαστήματα στις εκτυπώσεις σας.

Αντικατάσταση θήκης:

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη δυνατότητα, για να αντικαταστήσετε τα δοχεία μελανιού, πριν εξαντληθεί το μελάνι.

Καθαρισμός οδηγού χαρτ.:

Επιλέξτε αυτήν τη δυνατότητα αν υπάρχουν κηλίδες μελανιού στους εσωτερικούς κυλίνδρους. Ο εκτυπωτής τροφοδοτεί χαρτί για τον καθαρισμό των εσωτερικών κυλίνδρων.

Αφαίρεση χαρτιού:

Επιλέξτε αυτή τη λειτουργία αν υπάρχουν ακόμα σχισμένα κομμάτια χαρτιού εντός του εκτυπωτή, ακόμα και μετά την αφαίρεση του χαρτιού που έχει εμπλακεί. Ο εκτυπωτής αυξάνει την απόσταση ανάμεσα στην κεφαλή εκτύπωσης και την επιφάνεια του χαρτιού, διευκολύνοντας έτσι την αφαίρεση των σχισμένων κομματιών χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 230
- ➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 232
- ➔ «Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού» στη σελίδα 233

Επιλογές μενού για Γλώσσα/Language

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίς > Γλώσσα/Language

Επιλέξτε τη γλώσσα που χρησιμοποιείται στην οθόνη LCD.

Επιλογές μενού για Κατάσταση εκτυπωτή/Εκτύπωση

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Κατάσταση εκτυπωτή/Εκτύπωση

Φύλλο κατάσ εκτ:

Φύλλο κατάστασης διαμόρφωσης:

Εκτυπώστε ενημερωτικά φύλλα που δείχνουν την τρέχουσα κατάσταση του εκτυπωτή και τις τρέχουσες ρυθμίσεις.

Φύλλο κατάστασης προμήθειας:

Εκτυπώστε ενημερωτικά φύλλα που δείχνουν την κατάσταση των αναλώσιμων.

Φύλλο ιστορικού χρήσης:

Εκτυπώστε ενημερωτικά φύλλα που δείχνουν το ιστορικό χρήσης του εκτυπωτή.

Δίκτυο:

Εμφανίζει τις τρέχουσες ρυθμίσεις δικτύου.

Επιλογές μενού για Επαφές Διευθυντής

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Επαφές Διευθυντής

Καταχώρηση/Διαγραφή:

Καταχωρίστε ή/και διαγράψτε επαφές για τα μενού Φαξ, Σάρωση σε Email και Σάρ. σε Φάκελ δικτύου/FTP.

Συχνός:

Καταχωρίστε επαφές που χρησιμοποιείτε συχνά, για γρήγορη πρόσβαση σε αυτές. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη σειρά της λίστας.

Εκτύπωση επαφών:

Εκτυπώστε τη λίστα επαφών σας.

Προβολή επιλογών:

Αλλάξτε τον τρόπο εμφάνισης της λίστας επαφών.

Επιλογές αναζήτησης:

Αλλάξτε τη μέθοδο αναζήτησης επαφών.

Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Ρυθμίσεις χρήστη

Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις από τα ακόλουθα μενού.

- Σάρ. σε Φάκελ. δικτύου/FTP
- Σάρωση σε Email
- Σάρωση σε υπολογιστή
- Σάρωση σε συσκευή μνήμης
- Σάρωση σε Cloud
- Ρυθμίσεις αντιγραφής
- Φαξ

Εξοικονόμηση ενέργειας

Ο εκτυπωτής εισέρχεται σε κατάσταση αναμονής ή απενεργοποιείται αυτόματα αν δεν εκτελεστεί καμία λειτουργία για μια καθορισμένη χρονική περίοδο. Μπορείτε να προσαρμόσετε το χρόνο πριν την εφαρμογή της διαχείρισης τροφοδοσίας. Οποιαδήποτε αύξηση θα επηρεάσει την ενεργειακή αποδοτικότητα του προϊόντος. Αναλογιστείτε το περιβάλλον πριν κάνετε οποιαδήποτε αλλαγή.

Ανάλογα με το σημείο αγοράς, ο εκτυπωτής ενδέχεται να διαθέτει μια λειτουργία για την αυτόματη απενεργοποίησή του αν δεν είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο για 30 λεπτά.

Εξοικονόμηση ενέργειας — Πίνακας ελέγχου

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις**.
3. Κάντε μία από τις ενέργειες που ακολουθούν.
 - Επιλέξτε **Χρον. Ύπνου ή Ρυθμ. απενεργ.** > **Απενεργοποίηση όταν ανενεργό ή Απενεργοποίηση κατά την αποσύνδεση** και κατόπιν κάντε τις ρυθμίσεις.
 - Επιλέξτε **Χρον. Ύπνου ή Απενερ χρονοδιακ** και, στη συνέχεια, ορίστε τις ρυθμίσεις.

Σημείωση:

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει τη λειτουργία **Ρυθμ. απενεργ.** ή τη λειτουργία **Απενερ χρονοδιακ** ανάλογα με το σημείο αγοράς.

Χρήση διακομιστή Email

Για χρήση των λειτουργιών email, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του διακομιστή email.

Ρύθμιση παραμέτρων διακομιστή αλληλογραφίας

Ελέγξτε τα παρακάτω πριν ρυθμίσετε τις παραμέτρους με τον διακομιστή email.

Προετοιμασία του εκτυπωτή

- Ο εκτυπωτής συνδέεται με το δίκτυο.
- Οι πληροφορίες διακομιστή email, όπως τα έγγραφα από τον πάροχο υπηρεσιών σας που χρησιμοποιήσατε για να ρυθμίσετε το email στον υπολογιστή σας.

Σημείωση:

Εάν χρησιμοποιείτε μια δωρεάν υπηρεσία email, όπως διαδικτυακό email, αναζητήστε στο διαδίκτυο για να λάβετε τις πληροφορίες διακομιστή email που χρειάζεστε.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα**.
3. Επιλέξτε **Διακομιστής Email > Ρυθμίσεις διακομιστή**.
4. Πατήστε τη μέθοδο πιστοποίησης του διακομιστή email που χρησιμοποιείτε και θα εμφανιστεί η οθόνη ρυθμίσεων.



Σημαντικό:

Είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες μέθοδοι πιστοποίησης.

- Ανενεργό
- POP πριν από SMTP
- SMTP-AUTH

Επικοινωνήστε με τον πάροχο της υπηρεσίας διαδικτύου σας για να επιβεβαιώσετε τη μέθοδο πιστοποίησης του διακομιστή email.

Ο εκτυπωτής μπορεί να μην είναι σε θέση να επικοινωνήσει με έναν διακομιστή email ακόμα κι αν η μέθοδος πιστοποίησης είναι διαθέσιμη, καθώς το επίπεδο ασφάλειας μπορεί να είναι αυξημένο (για παράδειγμα, είναι απαραίτητη η επικοινωνία SSL). Επισκεφτείτε τον ιστότοπο της υποστήριξης για τις πιο πρόσφατες πληροφορίες.

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

<http://support.epson.net/> (εκτός Ευρώπης)

5. Πραγματοποιήστε τις κατάλληλες ρυθμίσεις.
Οι απαραίτητες ρυθμίσεις διαφέρουν ανάλογα με τη μέθοδο πιστοποίησης. Εισαγάγετε τις πληροφορίες για τον διακομιστή email που χρησιμοποιείτε.
6. Πατήστε **Συνέχιση**.
Σημείωση:
 - Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος, ελέγξτε εάν οι ρυθμίσεις διακομιστή email είναι σωστές.
 - Όταν δεν μπορείτε να αποστείλετε ένα email ακόμα κι αν επιτύχει ο έλεγχος σύνδεσης, ελέγξτε τη μέθοδο πιστοποίησης για τον διακομιστή email που χρησιμοποιείτε.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Στοιχεία Ρύθμισης Διακομιστή Email» στη σελίδα 81

Στοιχεία Ρύθμισης Διακομιστή Email

Προϊόντα	Επεξηγήσεις
Λογαρ. με έλεγχ. ταυτ.	Εάν επιλέξετε SMTP-AUTH ή POP πριν από SMTP ως Διακομιστής Email Μέθοδος ελέγχου ταυτ. , εισάγετε το όνομα χρήστη (διεύθυνση email) που είναι καταχωρημένη στο διακομιστή email εντός 255 χαρακτήρων ή λιγότερων.
Κωδ. Πρ. με έλ. ταυτ.	Εάν επιλέξετε SMTP-AUTH ή POP πριν από SMTP ως τη Διακομιστής Email Μέθοδος ελέγχου ταυτ. , εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του πιστοποιημένου λογαριασμού εντός 20 χαρακτήρων ή λιγότερων.
Διεύθ. Email αποστολέα	Προσδιορίστε τη διεύθυνση email που χρησιμοποιεί ο εκτυπωτής για να αποστείλει emails. Μπορείτε να καθορίσετε την υφιστάμενη διεύθυνση email. Για να διασαφηνιστεί ότι το email αποστέλλεται από τον εκτυπωτή, μπορείτε να αποκτήσετε μία διεύθυνση συγκεκριμένα για τον εκτυπωτή και να την εισάγετε εδώ.
Διεύθυνση διακομ. SMTP	Εισάγετε τη διεύθυνση διακομιστή που αποστέλλει το email (διακομιστής SMTP).
Αρ. θύρας διακομ. SMTP	Εισάγετε τον αριθμό θύρας του διακομιστή που αποστέλλει το email (διακομιστής SMTP).
Διεύθυνση διακομ. POP3	Εάν επιλέξετε POP πριν από SMTP ως τη Διακομιστής Email Μέθοδος ελέγχου ταυτ. , εισάγετε τη διεύθυνση διακομιστή του διακομιστή που λαμβάνει το email (διακομιστής POP3).
Αριθ. θύρας διακ. POP3	Εάν επιλέξετε POP πριν από SMTP ως τη Διακομιστής Email Μέθοδος ελέγχου ταυτ. , εισάγετε τον αριθμό θύρα του διακομιστή που λαμβάνει το email (διακομιστής POP3).
Ασφαλής σύνδεση	Εάν επιλέξετε SMTP-AUTH ή Απενεργοποίηση ως Διακομιστής Email Μέθοδος ελέγχου ταυτ. , επιλέξτε τη μέθοδο ασφαλούς σύνδεσης.

Έλεγχος σύνδεσης διακομιστή email

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα**.
3. Επιλέξτε **Διακομιστής Email > Έλεγχος σύνδεσης** για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής συνδέεται με τον διακομιστή email.

Σημείωση:

- Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος, ελέγξτε εάν οι ρυθμίσεις διακομιστή email είναι σωστές.
- Όταν δεν μπορείτε να αποστείλετε ένα email ακόμα κι αν επιτύχει ο έλεγχος σύνδεσης, ελέγξτε τη μέθοδο πιστοποίησης για τον διακομιστή email που χρησιμοποιείτε.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Μηνύματα που εμφανίζονται κατά το Έλεγχος σύνδεσης» στη σελίδα 309

Εκτύπωση

Εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στα Windows

Αν δεν μπορείτε να αλλάξετε ορισμένες από τις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, ενδέχεται να έχουν περιοριστεί από τον διαχειριστή. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή για βοήθεια.

Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή

Όταν η πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή γίνεται από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται σε όλες τις εφαρμογές.

Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή από τον πίνακα ελέγχου

Windows 10/Windows Server 2016

Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί Έναρξη ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας ή πατήστε παρατεταμένα και έπειτα επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας ή πατήστε παρατεταμένα και έπειτα επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

Windows Vista/Windows Server 2008

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Επιλογή προτιμήσεων εκτύπωσης**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές και λοιπό υλικό > Εκτυπωτές και φαξ**. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Προτιμήσεις εκτύπωσης**.

Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή από το εικονίδιο εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών

Το εικονίδιο εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών της επιφάνειας εργασίας είναι ένα εικονίδιο συντόμευσης που σας δίνει τη δυνατότητα γρήγορης πρόσβασης στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Αν κάνετε κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή και επιλέξετε **Ρυθμίσεις εκτυπωτή**, μπορείτε να μεταβείτε στο ίδιο παράθυρο ρυθμίσεων εκτυπωτή με αυτό που εμφανίζεται από τον πίνακα ελέγχου. Αν κάνετε διπλό κλικ σε αυτό το εικονίδιο, μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Αν το εικονίδιο του εκτυπωτή δεν εμφανίζεται στη γραμμή κατάστασης, μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Προτιμήσεις εποπτείας** από την καρτέλα **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Καταχωρήστε το εικονίδιο συντόμευσης στη γραμμή εργασιών**.

Βασικά στοιχεία εκτύπωσης

Σημείωση:

Οι λειτουργίες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

1. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.

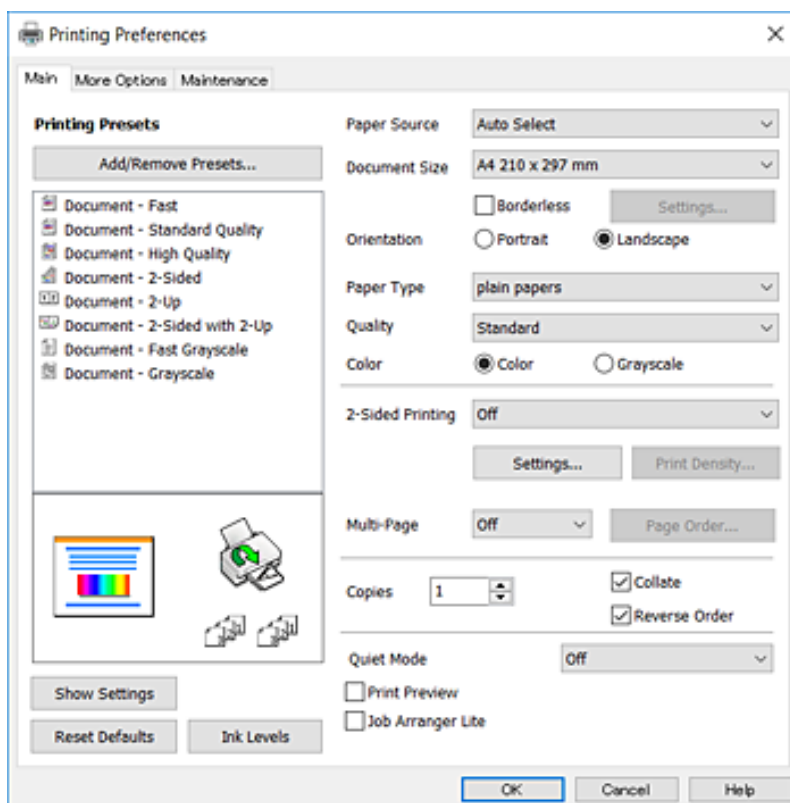
Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή, εάν αυτό δεν έχει γίνει ήδη.



Σημαντικό:

Εάν πρόκειται να τοποθετήσετε χαρτί στην πίσω υποδοχή τροφοδοσίας χαρτιού, επιλέξτε Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. στη ρύθμιση **Τροφοδοσία χαρτιού** και, στη συνέχεια, ξεκινήστε την εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή πριν τοποθετήσετε το χαρτί. Όταν η εκτύπωση ξεκινήσει, το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σας ενημερώνει ότι η εκτύπωση βρίσκεται σε εξέλιξη. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη του εκτυπωτή για την τοποθέτηση του χαρτιού.

2. Επιλέξτε **Εκτύπωση** ή **Διαμόρφωση σελίδας** από το μενού **Αρχείο**.
3. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.
4. Επιλέξτε **Προτιμήσεις** ή **Ιδιότητες** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.



5. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις ανάλογα με τις απαιτήσεις σας.

Δείτε τις επιλογές μενού στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για λεπτομέρειες.

Εκτύπωση

Σημείωση:

- Μπορείτε επίσης να ανατρέξετε στην ηλεκτρονική βοήθεια για επεξήγηση των στοιχείων ρύθμισης. Κάνοντας δεξί κλικ σε ένα στοιχείο, εμφανίζεται η **Βοήθεια**.
- Επιλέγοντας **Προεπισκόπηση εκτύπωσης**, μπορείτε να δείτε μια προεπισκόπηση του εγγράφου σας πριν από την εκτύπωση.

6. Κάντε κλικ στο **OK** για να κλείσετε το παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Σημείωση:

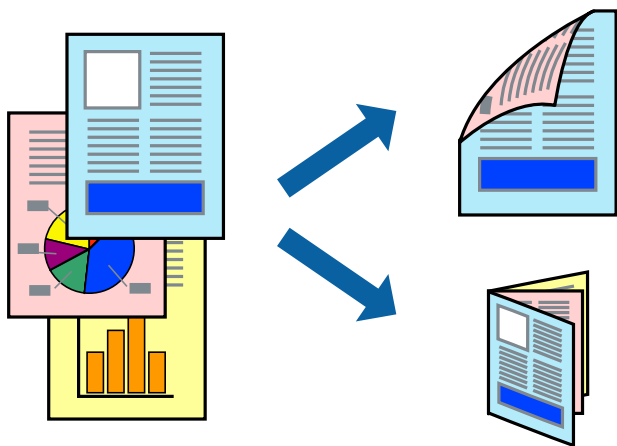
Όταν επιλέγετε **Προεπισκόπηση εκτύπωσης**, εμφανίζεται ένα παράθυρο προεπισκόπησης. Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, κάντε κλικ στην επιλογή **Άκυρο** και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τη διαδικασία από το βήμα 2.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 47
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 52
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 54
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 58
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 100

Εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο πλευρές του χαρτιού. Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε ένα φυλλάδιο, το οποίο μπορεί να δημιουργηθεί αναδιατάσσοντας τις σελίδες και διπλώνοντας το εκτυπωμένο έγγραφο.



Σημείωση:

- Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη για εκτύπωση χωρίς περιθώρια.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτόματη και χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης. Κατά τη διάρκεια της χειροκίνητης εκτύπωσης διπλής όψης, όταν ολοκληρωθεί η εκτύπωση της πρώτης πλευράς, γυρίστε το χαρτί ανάποδα για να εκτυπώσετε στην άλλη πλευρά.
- Αν δεν χρησιμοποιήσετε χαρτί κατάλληλο για εκτύπωση διπλής όψης, η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί και να προκύψουν εμπλοκές χαρτιού.
- Ανάλογα με το χαρτί και τα δεδομένα, το μελάνι μπορεί να βγει στην άλλη πλευρά του χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 47

Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Η χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης είναι διαθέσιμη όταν είναι ενεργοποιημένο το EPSON Status Monitor 3. Ωστόσο, μπορεί να μην είναι διαθέσιμη όταν η πρόσβαση στον εκτυπωτή γίνεται μέσω δικτύου ή όταν η συσκευή χρησιμοποιείται ως κοινόχρηστος εκτυπωτής.

Σημείωση:

Για να ενεργοποιήσετε το EPSON Status Monitor 3, κάντε κλικ στο **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το στοιχείο **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.

1. Στην καρτέλα **Κύριο** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση στο στοιχείο **Εκτύπωση 2 όψεων**.

2. Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις**, προβείτε στις κατάλληλες ρυθμίσεις και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

Πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις στο στοιχείο **Πυκνότητα εκτύπωσης**, εάν χρειάζεται. Η ρύθμιση αυτή δεν είναι διαθέσιμη όταν επιλέγετε χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης.

Σημείωση:

Για να εκτυπώσετε ένα πολύπτυχο φυλλάδιο, επιλέξτε το στοιχείο **Φυλλάδιο**.

Όταν ρυθμίζετε το στοιχείο **Πυκνότητα εκτύπωσης**, μπορείτε να προσαρμόσετε την πυκνότητα της εκτύπωσης ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου.

Η εκτύπωση ενδέχεται να είναι αργή ανάλογα με το συνδυασμό επιλογών που έχει οριστεί για το στοιχείο **Επιλέξτε τύπο εγγράφου** στο παράθυρο **Ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης** και για το στοιχείο **Ποιότητα** στην καρτέλα **Κύριο**.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Για χειροκίνητη εκτύπωση διπλής όψης, όταν ολοκληρώνεται η εκτύπωση της πρώτης όψης, ένα αναδυόμενο παράθυρο εμφανίζεται στον υπολογιστή. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

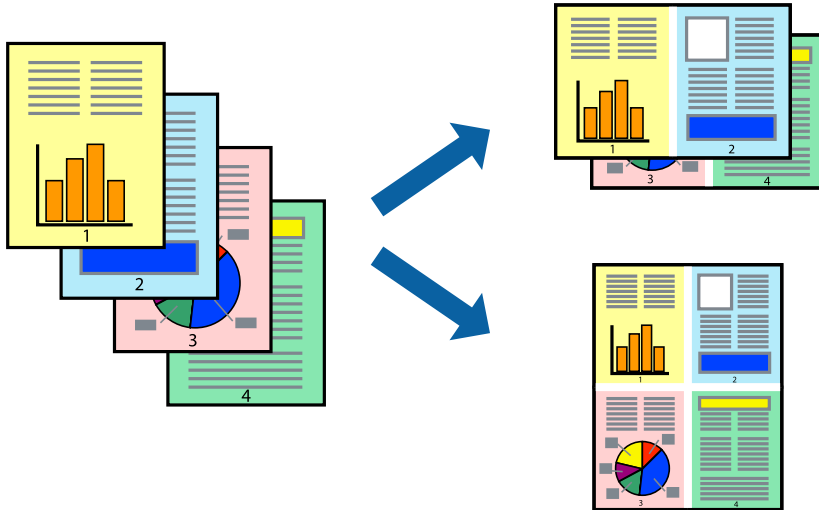
Σχετικές πληροφορίες

➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103

➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 100

Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο

Μπορείτε να εκτυπώσετε δύο ή τέσσερις σελίδες δεδομένων σε ένα φύλλο χαρτιού.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Κύριο**, επιλέξτε **Εκτύπωση 2-Up** ή **Εκτύπωση 4-Up** ως τη ρύθμιση **Πολλές σελίδες**.

Σημείωση:

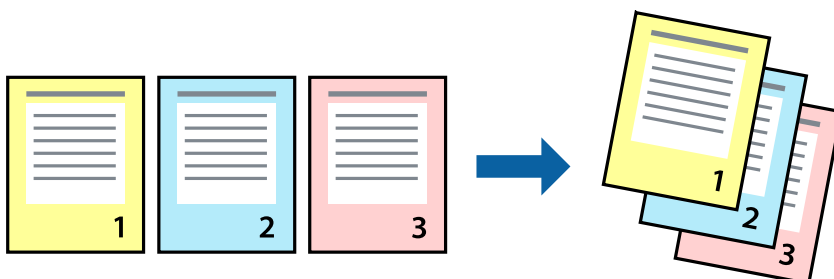
Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη για εκτύπωση χωρίς περιθώρια.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 100

Εκτύπωση και στοίβαξη με τη σειρά των σελίδων (εκτύπωση με αντίστροφη σειρά)

Μπορείτε να εκτυπώσετε από την τελευταία σελίδα έτσι ώστε η στοίβαξη των εγγράφων να γίνεται με τη σειρά των σελίδων.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Κύριο**, επιλέξτε **Αντίστροφη σειρά**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 100

Εκτύπωση ενός σμικρυσμένου ή μεγεθυμένου εγγράφου

Μπορείτε να μειώσετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος ενός εγγράφου κατά ένα συγκεκριμένο ποσοστό, ή να προσαρμοστεί αυτόματα στο μέγεθος χαρτιού που έχετε τοποθετήσει στον εκτυπωτή.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή, επιλέξτε το μέγεθος του εγγράφου από τη ρύθμιση **Μέγ. χαρτιού**. Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού στο οποίο θέλετε να εκτυπώσετε, από τη ρύθμιση **Χαρτί εξόδου**. Επιλέξτε **Σμίκρυνση/Μεγέθυνση εγγράφου** και στη συνέχεια επιλέξτε **Προσαρμογή σε σελίδα** ή **Ζουμ έως**. Εάν επιλέξετε **Ζουμ έως**, εισαγάγετε ένα ποσοστό.

Επιλέξτε **Κέντρο** για να εκτυπώσετε τις εικόνες στο κέντρο της σελίδας.

Σημείωση:

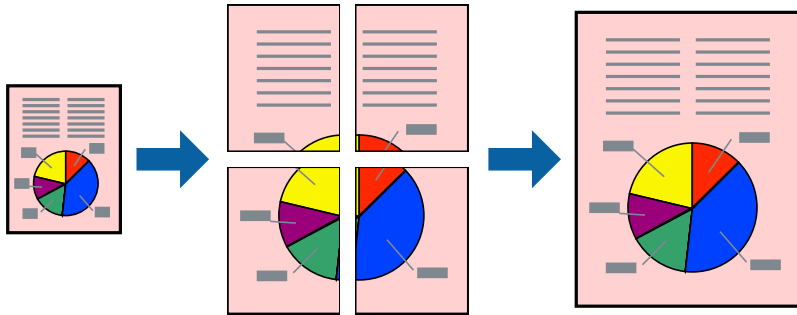
Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη για εκτύπωση χωρίς περιθώρια.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 101

Εκτύπωση μίας εικόνας σε πολλαπλά φύλλα για μεγέθυνση (Δημιουργία αφίσας)

Η λειτουργία αυτή σας επιτρέπει να εκτυπώνετε μια εικόνα σε πολλαπλά φύλλα χαρτιού. Μπορείτε να δημιουργήσετε μια μεγάλη αφίσα κολλώντας τα μαζί.



Σημείωση:

Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη για εκτύπωση χωρίς περιθώρια.

Ρυθμίσεις εκτύπωσης

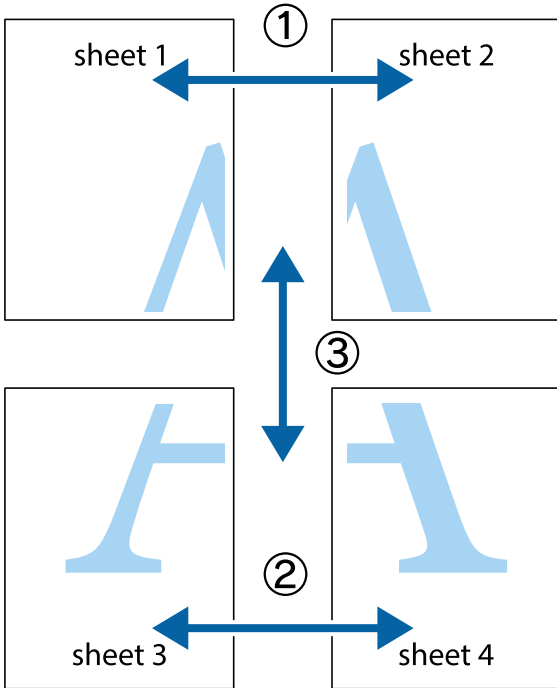
Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Κύριο**, επιλέξτε **Αφίσα 2x1**, **Αφίσα 2x2**, **Αφίσα 3x3** ή **Αφίσα 4x4** ως τη ρύθμιση **Πολλές σελίδες**. Αν επιλέξετε **Ρυθμίσεις**, μπορείτε να επιλέξετε τα πλαίσια που δεν επιθυμείτε να εκτυπώσετε. Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε επιλογές οδηγού κοπής.

Σχετικές πληροφορίες

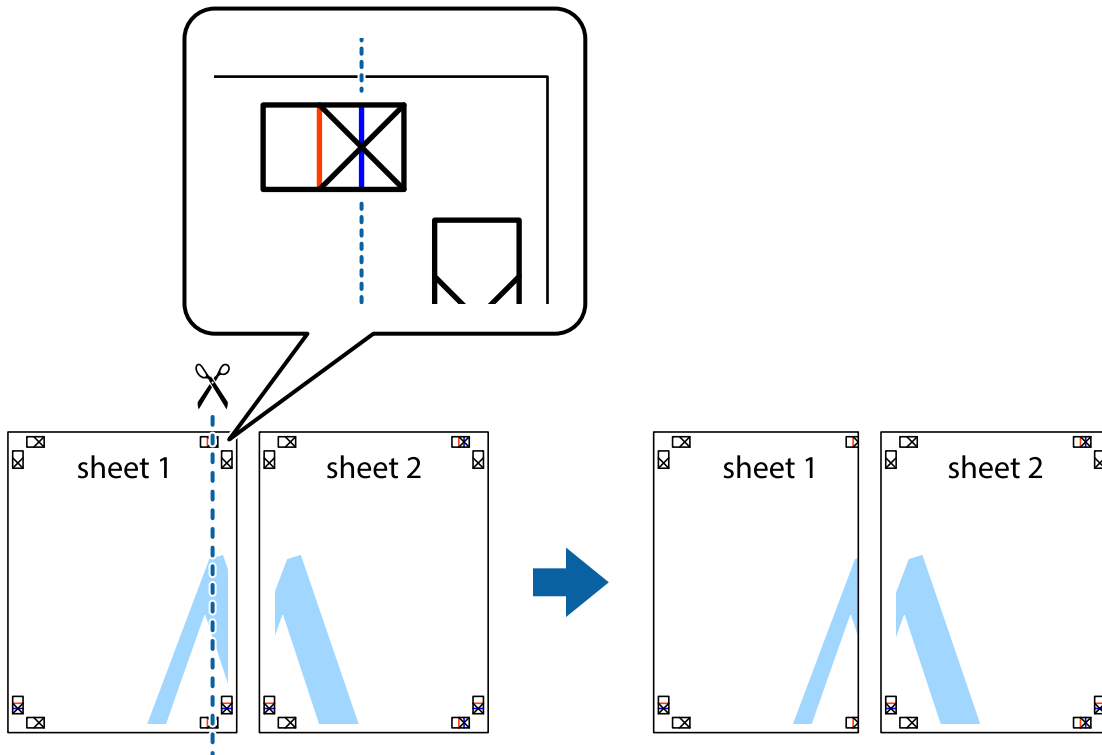
- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 100

Δημιουργία αφισών με τη χρήση Επικαλυπτόμενα σημάδια στοίχισης

Παράτιθεται ένα παράδειγμα για τον τρόπο κατασκευής μιας αφίσας όταν έχει επιλεγεί το στοιχείο **Αφίσα 2x2** και το στοιχείο **Επικαλυπτόμενα σημάδια στοίχισης** στην ενότητα **Εκτύπωση οδηγών αποκοπής**.

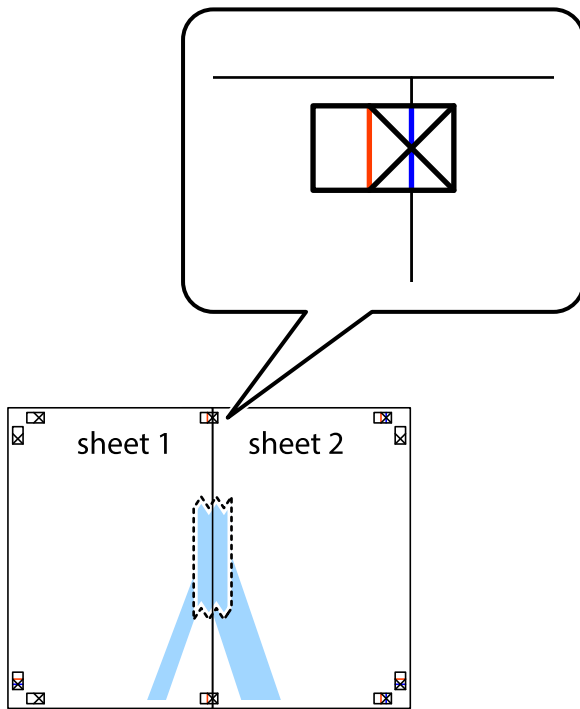


1. Ετοιμάστε το Sheet 1 και το Sheet 2. Κόψτε τα περιθώρια του Sheet 1 κατά μήκος της κάθετης μπλε γραμμής διαμέσου του κέντρου των πάνω και κάτω σημαδιών σταυρού.



Εκτύπωση

2. Τοποθετήστε την άκρη του Sheet 1 πάνω από το Sheet 2, στοιχίστε τα σημάδια σταυρού και στη συνέχεια κολλήστε προσωρινά τα δύο φύλλα από την πίσω πλευρά με ταινία.

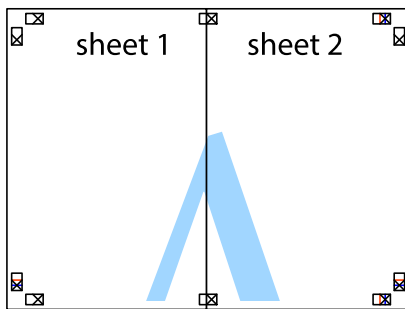


3. Κόψτε τα κολλημένα φύλλα στα δύο κατά μήκος της κόκκινης κάθετης γραμμής διαμέσου των σημαδιών στοίχισης (αυτή τη φορά, η γραμμή είναι στα αριστερά των σημαδιών σταυρού).

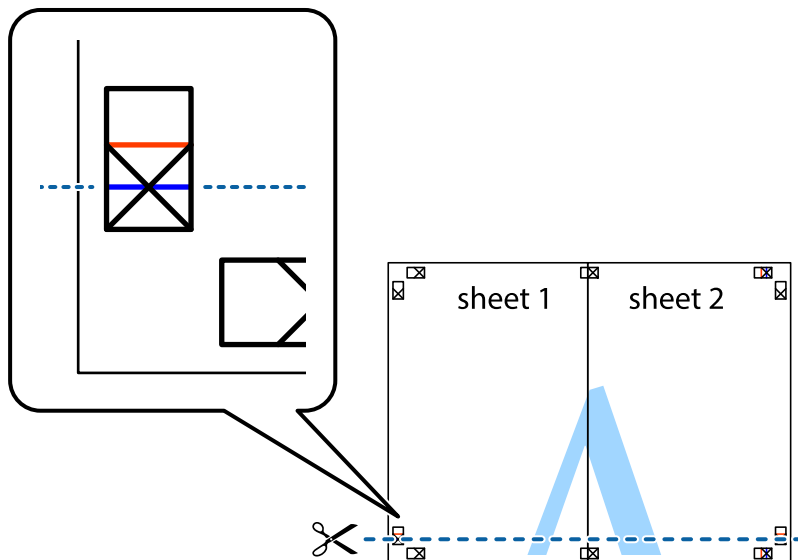


Εκτύπωση

4. Κολλήστε τα φύλλα στο πίσω μέρος με ταινία.

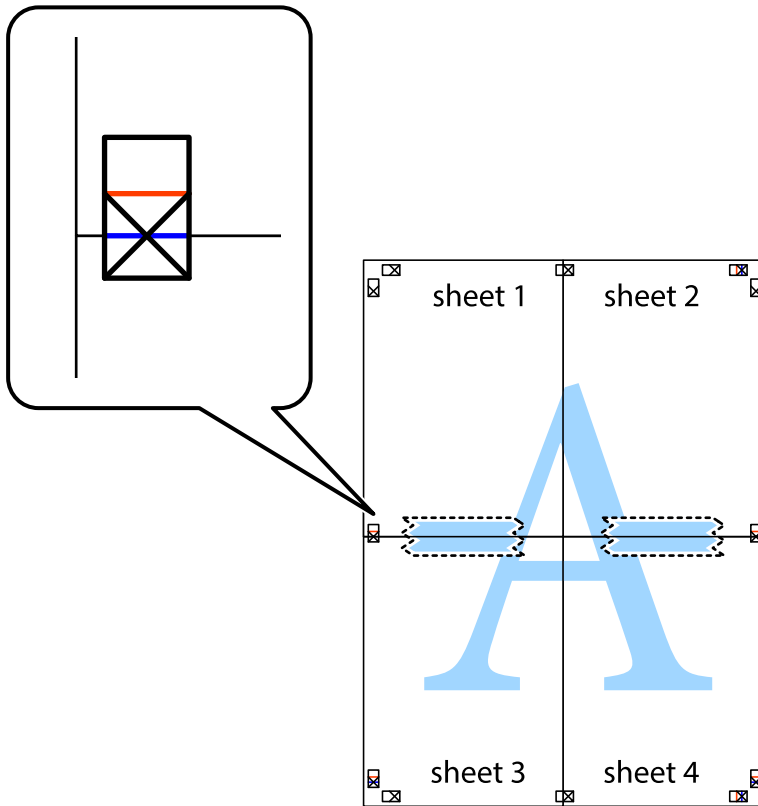


5. Επαναλάβετε τα βήματα 1 έως 4 για να κολλήσετε το Sheet 3 και το Sheet 4 μαζί.
6. Κόψτε τα περιθώρια του Sheet 1 και του Sheet 2 κατά μήκος της οριζόντιας μπλε γραμμής διαμέσου του κέντρου των σημαδιών σταυρού της αριστερής και της δεξιάς πλευράς.



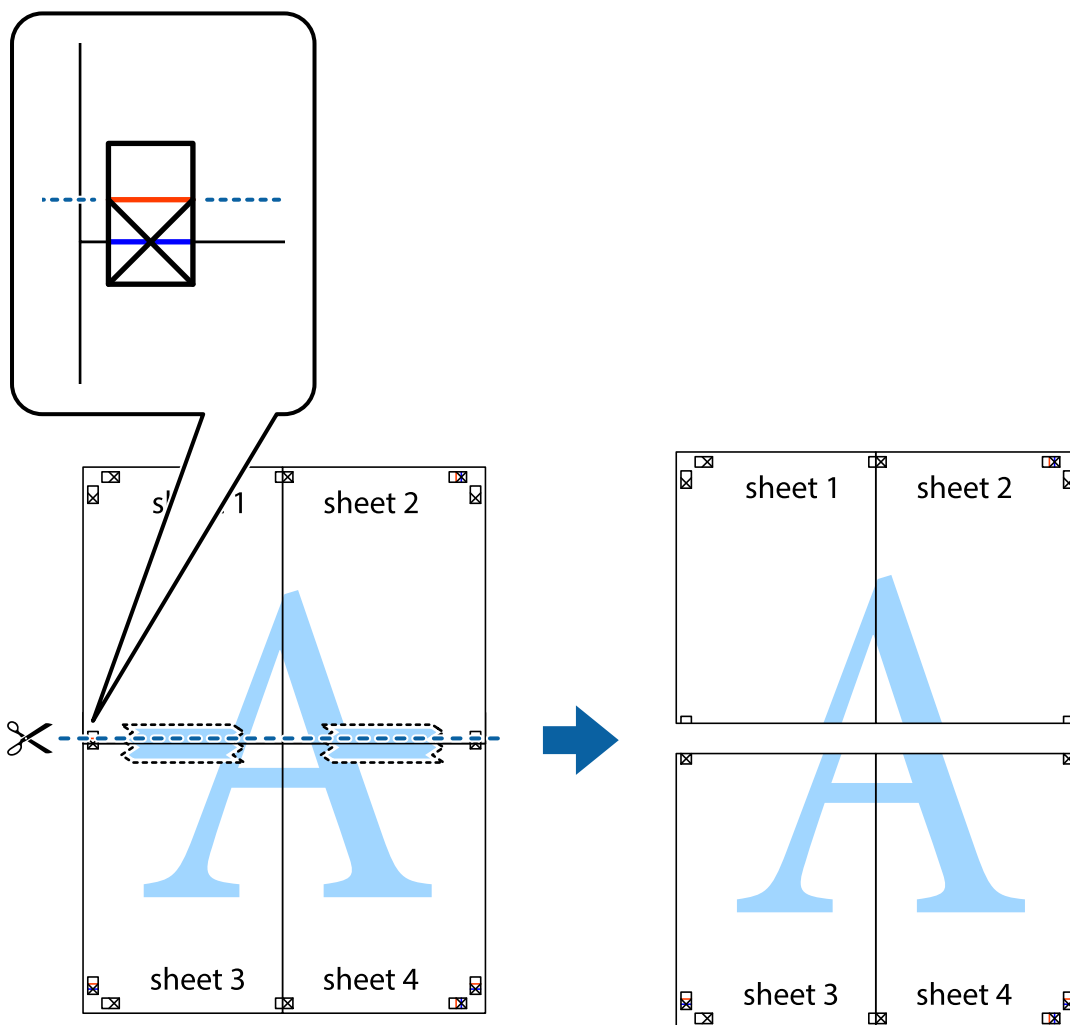
Εκτύπωση

7. Τοποθετήστε την άκρη του Sheet 1 και του Sheet 2 πάνω στο Sheet 3 και το Sheet 4 και στοιχίστε τα σημάδια σταυρού και στη συνέχεια κολλήστε τα προσωρινά από το πίσω μέρος με ταινία.

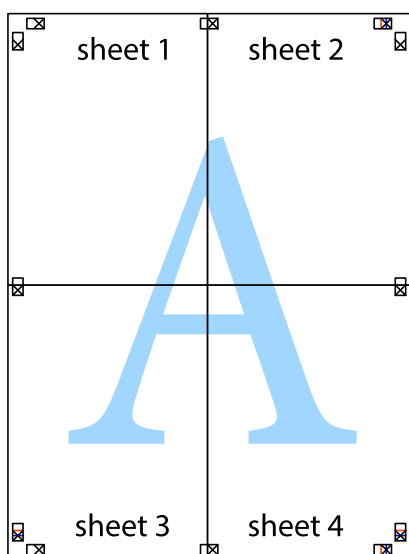


Εκτύπωση

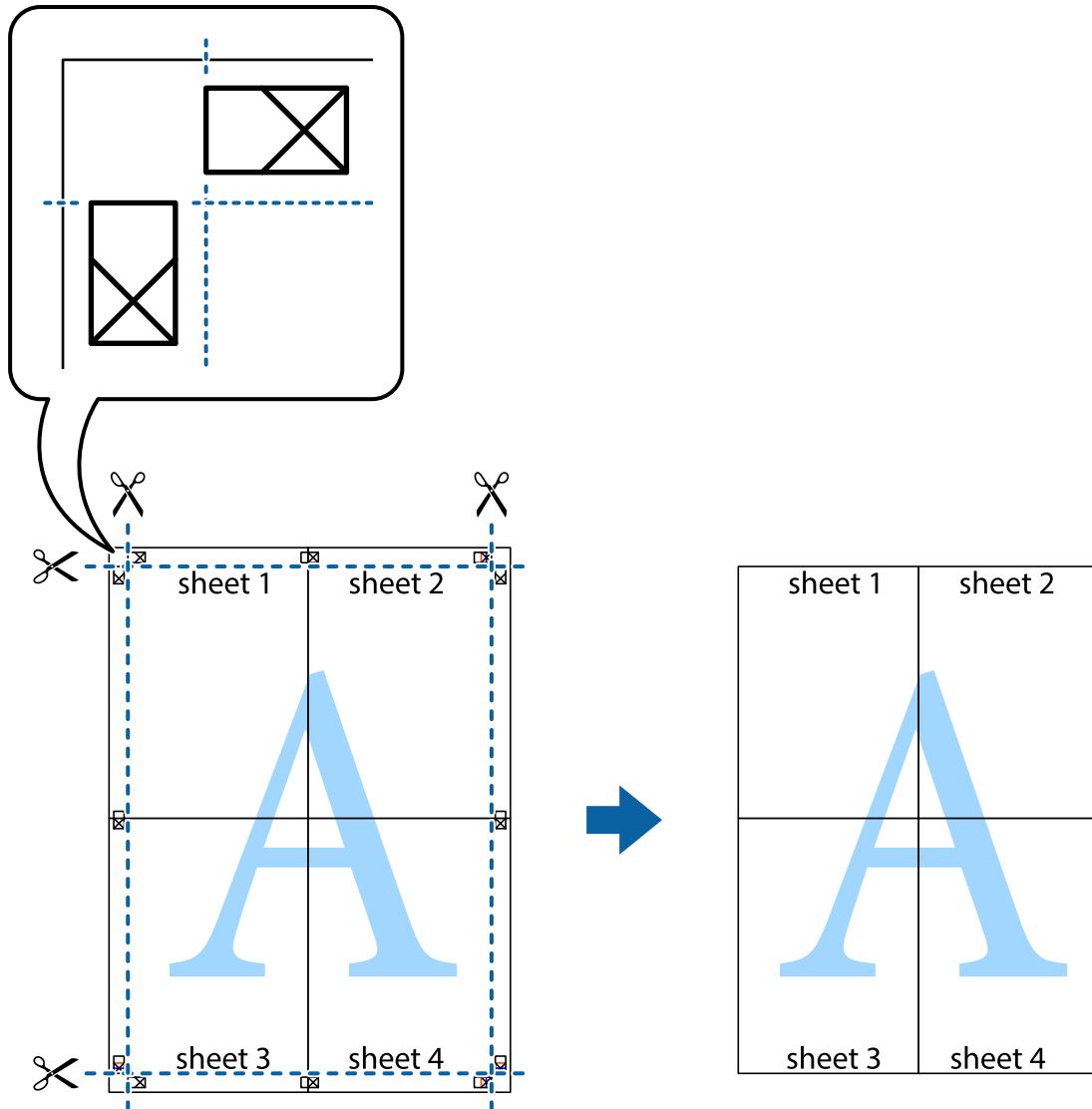
8. Κόψτε τα κολλημένα φύλλα στα δύο κατά μήκος της κόκκινης οριζόντιας γραμμής διαμέσου των σημαδιών στοίχισης (αυτή τη φορά, η γραμμή είναι αυτή πάνω από τα σημάδια σταυρού).



9. Κολλήστε τα φύλλα στο πίσω μέρος με ταινία.

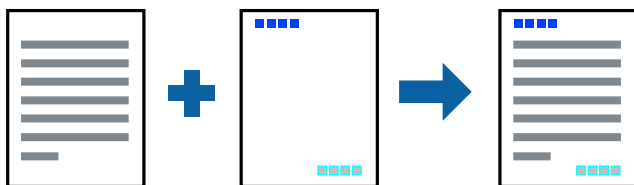


10. Κόψτε τα υπόλοιπα περιθώρια κατά μήκος του εξωτερικού οδηγού.



Εκτύπωση μιας Κεφαλίδας και Υποσέλιδου

Μπορείτε να εκτυπώσετε πληροφορίες, όπως όνομα χρήστη και ημερομηνία εκτύπωσης ως κεφαλίδες ή υποσέλιδα.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κεφαλίδα/Υποσέλιδο**. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εκτυπώσετε.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 101

Εκτύπωση υδατογραφήματος

Μπορείτε να εκτυπώσετε ένα υδατογράφημα, όπως π.χ. «Εμπιστευτικό» ή μοτίβο προστασίας από αντιγραφή, στα εκτυπωμένα έγγραφά σας. Εάν εκτυπώσετε ένα μοτίβο προστασίας από αντιγραφή, τα κρυφά γράμματα εμφανίζονται κατά την αντιγραφή για να γίνεται διάκριση ανάμεσα στα πρωτότυπα και τα αντίγραφα.



Η επιλογή Μοτίβο προστασίας από αντιγραφή είναι διαθέσιμη στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Χαρτί: Απλό χαρτί, φωτοαντιγραφικό χαρτί, επιστολόχαρτο, ανακυκλωμένο χαρτί, χρωματιστό χαρτί, προεκτυπωμένο χαρτί ή απλό χαρτί υψηλής ποιότητας
- Χωρίς περιθώρια: Μη επιλεγμένο
- Ποιότητα: Βασική
- Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης: Μη επιλεγμένη
- Διόρθωση χρώματος: Αυτόματα
- Χαρτί μικρού κόκκου: Μη επιλεγμένο

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να προσθέσετε το δικό σας υδατογράφημα ή μοτίβο κατά της αντιγραφής.

Ρυθμίσεις εκτύπωσης

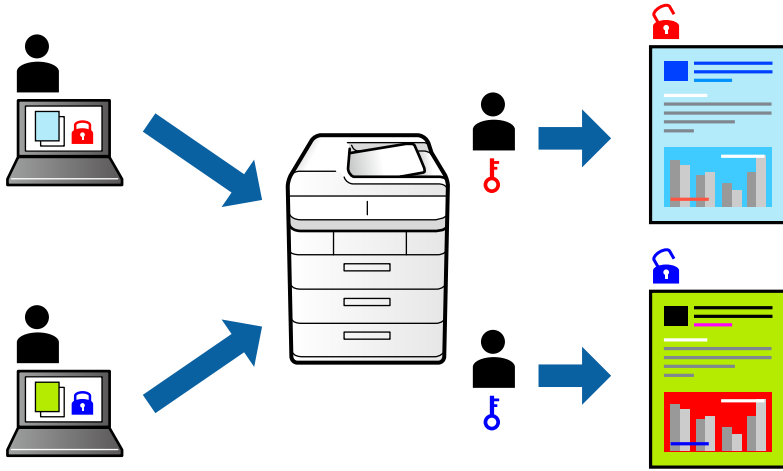
Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος** και, στη συνέχεια, επιλέξτε Μοτίβο προστασίας από αντιγραφή ή Υδατογράφημα. Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις** για να αλλάξετε στοιχεία όπως το μέγεθος, η πυκνότητα ή η θέση του μοτίβου ή του υδατογραφήματος.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 101

Εκτύπωση Αρχείων που προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης

Μπορείτε να ορίσετε κωδικό πρόσβασης για μια εργασία εκτύπωσης ώστε η εκτύπωση να ξεκινά μόνο αφού εισαχθεί ο κωδικός πρόσβασης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Εμπιστευτική εργασία** και, στη συνέχεια, εισάγετε έναν κωδικό πρόσβασης.

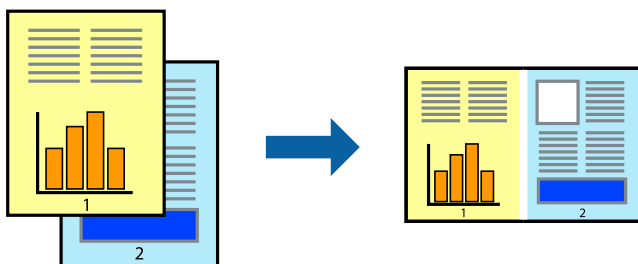
Για να εκτυπώσετε την εργασία, πατήστε **Εμπ. εργ.** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να εκτυπώσετε και, στη συνέχεια, εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 101

Εκτύπωση πολλαπλών αρχείων μαζί

Το Βασική ταξινόμηση εργασιών σας επιτρέπει να συνδυάσετε πολλαπλά αρχεία που έχουν δημιουργηθεί από διαφορετικές εφαρμογές και να τα εκτυπώσετε ως ενιαία εργασία εκτύπωσης. Μπορείτε να προσδιορίσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης για συνδυασμένα αρχεία, όπως διάταξη πολλαπλών σελίδων και εκτύπωση διπλής όψης.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Κύριο**, επιλέξτε **Βασική ταξινόμηση εργασιών**. Όταν αρχίζετε την εκτύπωση, εμφανίζεται το παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών. Με το παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών ανοιχτό, ανοίξτε το αρχείο που επιθυμείτε να συνδυάσετε με το τρέχον αρχείο και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τα παραπάνω βήματα.

Όταν επιλέξετε μια εργασία εκτύπωσης που έχει προστεθεί στο Έργο εκτύπωσης στο παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών, μπορείτε να επεξεργαστείτε τη διάταξη σελίδας.

Κάντε κλικ στο **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Σημείωση:

Αν κλείσετε το παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών πριν προσθέσετε όλα τα δεδομένα εκτύπωσης στο Έργο εκτύπωσης, η εργασία εκτύπωσης με την οποία εργάζεστε τώρα ακυρώνεται. Κάντε κλικ στο **Αποθήκευση** από το μενού **Αρχείο** για να αποθηκεύσετε την τρέχουσα εργασία. Η επέκταση των αποθηκευμένων αρχείων είναι «.ecl».

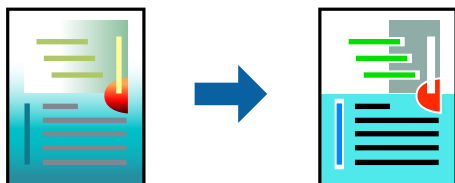
Για να ανοίξετε ένα Έργο εκτύπωσης, επιλέξτε **Βασική ταξινόμηση εργασιών** στην καρτέλα προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Συντήρηση** για να ανοίξετε το παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών. Έπειτα, επιλέξτε **Άνοιγμα** από το μενού **Αρχείο** για να επιλέξετε το αρχείο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103
- ➔ «Καρτέλα Κύριο» στη σελίδα 100

Εκτύπωση χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Color Universal Print

Μπορείτε να ενισχύσετε την ορατότητα των κειμένων και των εικόνων στα εκτυπωμένα έγγραφα.



Η λειτουργία Εκτύπωση Color Universal είναι διαθέσιμη μόνο όταν επιλεγούν οι ακόλουθες ρυθμίσεις.

- Τύπος χαρτιού: Απλό χαρτί, φωτοαντιγραφικό χαρτί, επιστολόχαρτο, ανακυκλωμένο χαρτί, χρωματιστό χαρτί, προεκτυπωμένο χαρτί, απλό χαρτί υψηλής ποιότητας
- Ποιότητα: **Βασική** ή υψηλότερη ποιότητα
- Χρώμα εκτύπωσης: **Χρώμα**
- Εφαρμογές: Microsoft® Office 2007 ή μεταγενέστερη έκδοση
- Μέγεθος κειμένου: 96 πόντοι ή μικρότερο

Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Επιλογές εικόνας** στη ρύθμιση **Διόρθωση χρώματος**. Κάντε μια επιλογή από τη ρύθμιση **Εκτύπωση Color Universal**. Επιλέξτε **Επιλογές βελτίωσης...** για να κάνετε επιπλέον ρυθμίσεις.

Εκτύπωση

Σημείωση:

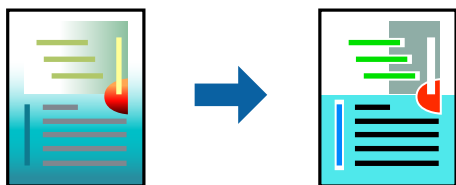
- ❑ Ορισμένοι χαρακτήρες μπορεί να αλλοιωθούν με μοτίβα όπως ο «+» να εμφανίζεται ως «±».
- ❑ Μοτίβα εφαρμογών και υπογραμμίσεις μπορεί να αλλοιώσουν το περιεχόμενο που εκτυπώνεται με αυτές τις ρυθμίσεις.
- ❑ Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί σε φωτογραφίες και άλλες εικόνες όταν χρησιμοποιείτε τις ρυθμίσεις Εκτύπωση Color Universal.
- ❑ Η εκτύπωση καθυστερεί όταν χρησιμοποιείτε τις ρυθμίσεις Εκτύπωση Color Universal.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 101

Προσαρμογή του χρώματος εκτύπωσης

Μπορείτε να προσαρμόσετε τα χρώματα που χρησιμοποιούνται στην εργασία εκτύπωσης.



Σημείωση:

Αυτές οι προσαρμογές δεν εφαρμόζονται στα πρωτότυπα δεδομένα.

Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Προσαρμογή** ως τη ρύθμιση **Διόρθωση χρώματος**. Κάντε κλικ στο στοιχείο «Για προχωρημένους» για να ανοίξετε το παράθυρο **Διόρθωση χρώματος** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη μέθοδο διόρθωσης χρώματος.

Σημείωση:

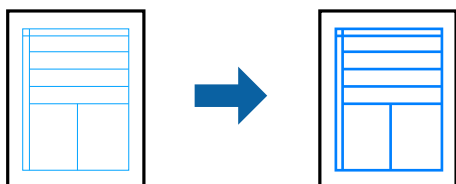
- ❑ Το στοιχείο **Αυτόματα** επιλέγεται ως προεπιλογή στην καρτέλα **Άλλες επιλογές**. Με αυτήν τη ρύθμιση τα χρώματα προσαρμόζονται αυτόματα ώστε να συμφωνούν με τον τύπο χαρτιού και τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης.
- ❑ Το στοιχείο **PhotoEnhance** στο παράθυρο **Διόρθωση χρώματος** προσαρμόζει το χρώμα αναλύοντας τη θέση του αντικειμένου. Επομένως, αν έχετε αλλάξει τη θέση του θέματος πραγματοποιώντας σμίκρυνση, μεγέθυνση, περικοπή ή περιστροφή της εικόνας, το χρώμα ενδέχεται να αλλάξει χωρίς προειδοποίηση. Η επιλογή της ρύθμισης χωρίς περιθώρια μεταβάλλει επίσης τη θέση του υποκειμένου, με αποτέλεσμα αλλαγές στο χρώμα. Αν η εικόνα βρίσκεται εκτός εστίασης, ο τόνος ενδέχεται να μην είναι φυσικός. Αν το χρώμα έχει αλλάξει ή γίνεται μη φυσικό, εκτυπώστε σε λειτουργία διαφορετική από τη λειτουργία **PhotoEnhance**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 101

Εκτύπωση για να τονιστούν λεπτές γραμμές

Μπορείτε να πυκνώσετε λεπτές γραμμές που είναι πολύ λεπτές για εκτύπωση.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

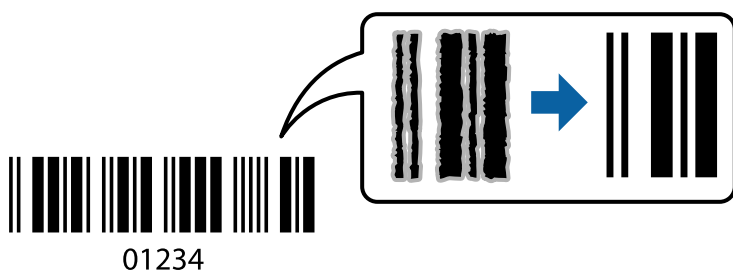
Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Επιλογές εικόνας** στη ρύθμιση **Διόρθωση χρώματος**. Επιλέξτε **Τονισμός λεπτών γραμμών**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103
- ➔ «Καρτέλα Άλλες επιλογές» στη σελίδα 101

Εκτύπωση ευκρινών καθαρών γραμμικών

Μπορείτε να εκτυπώσετε έναν γραμμικό κώδικα με ευκρίνεια, ώστε να είναι εύκολη η σάρωσή του. Ενεργοποιήστε αυτή τη λειτουργία μόνο αν ο γραμμικός κώδικας που εκτυπώσατε δεν μπορεί να σαρωθεί.



Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία με τις ακόλουθες συνθήκες.

- Χαρτί: Απλό χαρτί, φωτοαντιγραφικό χαρτί, επιστολόχαρτο, ανακυκλωμένο χαρτί, χρωματιστό χαρτί, προεκτυπωμένο χαρτί, απλό χαρτί υψηλής ποιότητας ή φάκελος
- Ποιότητα: **Βασική**

Σημείωση:

Η απαλοιφή θολώματος ενδέχεται να μην είναι πάντα δυνατή, ανάλογα με τις περιστάσεις.

Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή **Συντήρηση**, επιλέξτε **Πρόσθετες ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Λειτουργία γραμμικού κώδικα**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103
- ➔ «Καρτέλα Συντήρηση» στη σελίδα 102

Ακύρωση εκτύπωσης

Μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή. Ωστόσο, δεν μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή αν έχει αποσταλεί πλήρως στον εκτυπωτή. Σε αυτήν την περίπτωση, ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Ακύρωση

Στον υπολογιστή σας, κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας στο στοιχείο **Συσκευές και Εκτυπωτές, Εκτυπωτής ή Εκτυπωτές και φαξ**. Επιλέξτε **Δείτε τί εκτυπώνετε**, κάντε δεξί κλικ στην εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ακύρωση**.

Επιλογές μενού για το Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή

Ανοίξτε το παράθυρο εκτύπωσης σε μια εφαρμογή, επιλέξτε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Τα μενού ποικίλλουν ανάλογα με τη επιλογή σας.

Καρτέλα Κύριο

Προεπιλογές εκτύπωσης	Προσθήκη/αφαίρεση προεπιλογών	Μπορείτε να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε τις δικές σας προκαθορισμένες ρυθμίσεις για τις ρυθμίσεις εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε συχνά. Επιλέξτε την προκαθορισμένη ρύθμιση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από τη λίστα.
Εμφάνιση ρυθμίσεων	Εμφανίζει μια λίστα με τα στοιχεία που έχουν οριστεί ήδη στις καρτέλες Κύριο και Άλλες επιλογές .	
Επαναφ. προεπ.	Επαναφέρετε όλες τις ρυθμίσεις στην εργοστασιακή τους τιμή. Οι ρυθμίσεις στην καρτέλα Άλλες επιλογές επίσης επιστρέφουν στις προεπιλεγμένες τιμές τους.	
Επίπεδα μελανιού	Εμφανίζει την κατά προσέγγιση στάθμη των μελανιών.	
Τροφοδοσία χαρτιού	Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού από την οποία τροφοδοτείται το χαρτί. Επιλέξτε Αυτόματη επιλογή για την αυτόματη επιλογή της προέλευσης χαρτιού που έχει οριστεί στις ρυθμίσεις εκτύπωσης στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Αν ο εκτυπωτής έχει μόνο μία προέλευση χαρτιού, αυτό το στοιχείο δεν εμφανίζεται.	
Μέγ. χαρτιού	Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού, στο οποίο θέλετε να εκτυπώσετε. Εάν επιλέξετε Ορισμός από το χρήστη , εισαγάγετε το πλάτος και το ύψος του χαρτιού.	
Χωρίς περιθώρια	Μεγεθύνει τα δεδομένα εκτύπωσης λίγο περισσότερο από το μέγεθος του χαρτιού ώστε να μην εκτυπωθούν περιθώρια γύρω από τις άκρες του χαρτιού. Κάντε κλικ στην επιλογή Ρυθμίσεις για να επιλέξετε το ποσοστό της μεγέθυνσης.	
Προσανατολισμός	Επιλέξτε τον προσανατολισμό που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την εκτύπωση.	

Εκτύπωση

Τύπος χαρτιού	Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού στο οποίο θέλετε να εκτυπώσετε.	
Ποιότητα	Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την εκτύπωση. Οι διαθέσιμες ρυθμίσεις εξαρτώνται από τον τύπο χαρτιού που έχετε επιλέξει. Κάντε κλικ στην επιλογή Περισσότερες ρυθμίσεις για να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.	
Χρώμα	Επιλέξτε το χρώμα για την εργασία εκτύπωσής σας.	
Εκτύπωση 2 όψεων	Σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε εκτύπωση διπλής όψης.	
	Ρυθμίσεις	Μπορείτε να ορίσετε το άκρο βιβλιοδεσίας και τα περιθώρια βιβλιοδεσίας. Όταν εκτυπώνετε πολυσέλιδα έγγραφα, μπορείτε να ορίσετε την έναρξη της εκτύπωσης είτε από την μπροσινή είτε από την πίσω πλευρά της σελίδας.
	Πυκνότητα εκτύπωσης	Επιλέξτε τον τύπο εγγράφου για την προσαρμογή της πυκνότητας εκτύπωσης. Επιλέγοντας την κατάλληλη πυκνότητα εκτύπωσης, μπορείτε να αποτρέψετε τη διαρροή των εικόνων στην πίσω πλευρά του φύλλου. Επιλέξτε Ορισμός από το χρήστη για να προσαρμόσετε χειροκίνητα την πυκνότητα εκτύπωσης.
Πολλές σελίδες	Σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο ή να πραγματοποιήσετε εκτύπωση αφίσας. Κάντε κλικ στην επιλογή Σειρά σελίδων για να ορίσετε τη σειρά με την οποία θα εκτυπωθούν οι σελίδες.	
Αντίτυπα	Ορίστε τον αριθμό αντιγράφων που θέλετε να εκτυπωθούν.	
	Συρραφή	Εκτυπώνει πολυσέλιδα έγγραφα συραμμένα σε σειρά και ταξινομημένα σε ομάδες.
	Αντίστροφη σειρά	Σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώσετε από την τελευταία σελίδα έτσι ώστε η στοίβαξη των σελίδων να γίνεται με τη σωστή σειρά μετά την εκτύπωση.
Αθόρυβη λειτουργία	Μειώνει τον θόρυβο που κάνει ο εκτυπωτής. Ωστόσο, η ενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.	
Προεπισκόπηση εκτύπωσης	Εμφανίζει μια προεπισκόπηση του εγγράφου σας πριν από την εκτύπωση.	
Βασική ταξινόμηση εργασιών	Επιλέξτε το για εκτύπωση χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Βασική ταξινόμηση εργασιών.	

Καρτέλα Άλλες επιλογές

Προεπιλογές εκτύπωσης	Προσθήκη/αφαίρεση προεπιλογών	Μπορείτε να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε τις δικές σας προκαθορισμένες ρυθμίσεις για τις ρυθμίσεις εκτύπωσης που χρησιμοποιείτε συχνά. Επιλέξτε την προκαθορισμένη ρύθμιση που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από τη λίστα.
Εμφάνιση ρυθμίσεων	Εμφανίζει μια λίστα με τα στοιχεία που έχουν οριστεί ήδη στις καρτέλες Κύριο και Άλλες επιλογές .	
Επαναφ. προεπ.	Επαναφέρετε όλες τις ρυθμίσεις στην εργοστασιακή τους τιμή. Οι ρυθμίσεις στην καρτέλα Κύριο επίσης επιστρέφουν στις προεπιλεγμένες τιμές τους.	
Μέγ. χαρτιού	Επιλέξτε το μέγεθος του εγγράφου σας.	
Χαρτί εξόδου	Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού, στο οποίο θέλετε να εκτυπώσετε. Εάν το Χαρτί εξόδου διαφέρει από το Μέγ. χαρτιού , επιλέγεται αυτόματα η λειτουργία Σμίκρυνση/Μεγέθυνση εγγράφου . Δεν χρειάζεται να επιλέξετε Χαρτί εξόδου όταν εκτυπώνετε έγγραφα χωρίς αλλαγή του μεγέθους τους.	

Εκτύπωση

Σμίκρυνση/ Μεγέθυνση εγγράφου	Σας δίνει τη δυνατότητα να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος ενός εγγράφου.	
	Προσαρμογή σε σελίδα	Σμικρύνετε ή μεγεθύνετε αυτόματα το έγγραφο για να ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού που έχετε επιλέξει στο στοιχείο Χαρτί εξόδου .
	Ζουμ έως	Εκτυπώνει με ένα συγκεκριμένο ποσοστό.
	Κέντρο	Εκτυπώνει εικόνες στο κέντρο του χαρτιού.
Διόρθωση χρώματος	Αυτόματα	Προσαρμόζει αυτόματα το χρώμα των εικόνων.
	Προσαρμογή	Σας δίνει τη δυνατότητα να εκτελέσετε αυτόματη διόρθωση των χρωμάτων.Κάντε κλικ στην επιλογή Για προχωρημένους για περισσότερες ρυθμίσεις.
	Επιλογές εικόνας	Ενεργοποιεί επιλογές ποιότητας εκτύπωσης, όπως π.χ. Εκτύπωση Color Universal ή Διόρθ. κόκκ. ματιών.Μπορείτε επίσης να αυξήσετε το πάχος των λεπτών γραμμών, για να είναι πιο ευδιάκριτες στα εκτυπωμένα έγγραφα.
Χαρακτηριστικά υδατογραφήματος	Σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις για τα μοτίβα προστασίας από αντιγραφή ή τα υδατογραφήματα.	
Εμπιστευτική εργασία	Προστασία εμπιστευτικών εγγράφων με κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση.Εάν χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, τα δεδομένα εκτύπωσης αποθηκεύονται στον εκτυπωτή και μπορούν να εκτυπωθούν μόνο μετά την εισαγωγή του κωδικού πρόσβασης από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.Κάντε κλικ στην επιλογή Ρυθμίσεις για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.	
Πρόσθετες ρυθμίσεις	Περιστροφή 180°	Περιστρέφει τις σελίδες κατά 180 μοίρες πριν από την εκτύπωση.Η λειτουργία αυτή είναι χρήσιμη όταν εκτυπώνετε σε χαρτί, όπως π.χ. φάκελοι που τοποθετούνται με συγκεκριμένη κατεύθυνση στον εκτυπωτή.
	Υψηλή ταχύτητα	Εκτυπώνει όταν η κεφαλή εκτύπωσης κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις.Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι αυξημένη, αλλά η ποιότητα ενδέχεται να μειωθεί.
	Αντικρ. εικόνα	Αντιστρέφει την εικόνα για να την εκτυπώσει όπως θα εμφανιζόταν στον καθρέπτη.

Καρτέλα Συντήρηση

Έλεγχος ακροφυσίων	Εκτυπώστε ένα δείγμα ελέγχου ακροφυσίων για να ελέγξετε αν τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένα.
Καθαρισμός της κεφαλής	Καθαρίζει τα φραγμένα ακροφύσια στην κεφαλή εκτύπωσης.Επειδή η λειτουργία αυτή χρησιμοποιεί ορισμένη ποσότητα μελανιού, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης μόνο αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα.
Βασική ταξινόμηση εργασιών	Ανοίγει το παράθυρο Βασική ταξινόμηση εργασιών.Μπορείτε να αποθηκεύσετε και να επεξεργαστείτε τα δεδομένα.
EPSON Status Monitor 3	Ανοίγει το παράθυρο EPSON Status Monitor 3.Εδώ μπορείτε να επιβεβαιώσετε την κατάσταση του εκτυπωτή και των αναλώσιμων.
Προτιμήσεις εποπτείας	Σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις στο παράθυρο EPSON Status Monitor 3.
Πρόσθετες ρυθμίσεις	Σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσετε διάφορες ρυθμίσεις.Κάντε δεξί κλικ σε κάθε στοιχείο για να δείτε τη Βοήθεια για περισσότερες λεπτομέρειες.

Εκτύπωση

Ουρά εκτύπωσης	Εμφανίζει τις εργασίες που βρίσκονται σε αναμονή για εκτύπωση. Μπορείτε να ελέγξετε, να θέσετε σε παύση ή να επανεκκινήσετε εργασίες εκτύπωσης.
Πληροφορίες εκτυπωτή και επιλογών	Σας δίνει τη δυνατότητα να ελέγξετε τον αριθμό των φύλλων χαρτιού που τροφοδοτούνται στον εκτυπωτή. Εδώ μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε λογαριασμούς χρηστών. Εάν ο έλεγχος πρόσβασης είναι ενεργοποιημένος στον εκτυπωτή, τότε πρέπει να καταχωρίσετε τον λογαριασμό σας.
Γλώσσα	Αλλάζει τη γλώσσα που χρησιμοποιείται στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Για να εφαρμόσετε τις ρυθμίσεις, κλείστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ανοίξτε το ξανά.
Ενημέρωση λογισμικού	Ξεκινά το EPSON Software Updater για να γίνει έλεγχος για την τελευταία έκδοση των εφαρμογών στο Internet.
Ηλεκτρον. παραγγελία	Μπορείτε να μεταβείτε σε μια τοποθεσία για να αγοράσετε δοχεία μελανιού της Epson.
Τεχνική υποστήριξη	Σας δίνει τη δυνατότητα να μεταβείτε στον ιστότοπο τεχνικής υποστήριξης της Epson.

Εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στα Mac OS

Βασικά στοιχεία εκτύπωσης

Σημείωση:

Οι λειτουργίες διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

1. Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.

Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή, εάν αυτό δεν έχει γίνει ήδη.



Σημαντικό:

Εάν πρόκειται να τοποθετήσετε χαρτί στην πίσω υποδοχή τροφοδοσίας χαρτιού, επιλέξτε Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. στη ρύθμιση **Τροφοδοσία χαρτιού** και, στη συνέχεια, ξεκινήστε την εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή πριν τοποθετήσετε το χαρτί. Όταν η εκτύπωση ξεκινήσει, το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σας ενημερώνει ότι η εκτύπωση βρίσκεται σε εξέλιξη. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη του εκτυπωτή για την τοποθέτηση του χαρτιού.

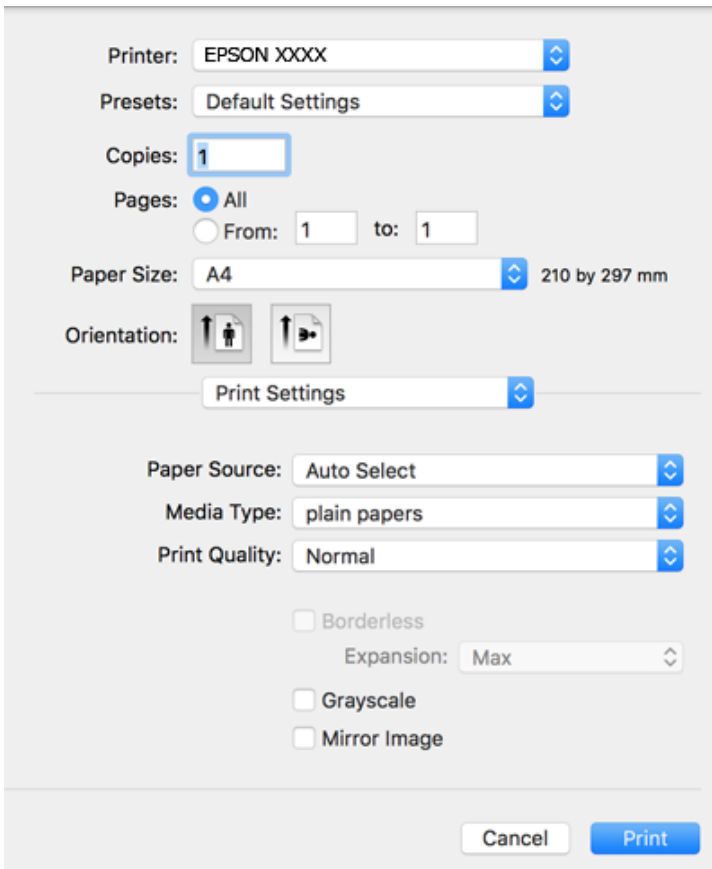
2. Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**, ή κάποια άλλη εντολή, για πρόσβαση στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.

Αν χρειαστεί, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή λεπτομερειών** ή ▼ για επέκταση του παραθύρου εκτύπωσης.


3. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.

Εκτύπωση

4. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης** από το αναδυόμενο μενού.

**Σημείωση:**

Στο OS X Mountain Lion ή νεότερες εκδόσεις, αν δεν εμφανίζεται το μενού **Ρυθμίσεις εκτύπωσης**, το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Epson δεν έχει εγκατασταθεί σωστά.

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές (ή Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ)**, καταργήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, προσθέστε τον ξανά. Ανατρέξτε στις παρακάτω οδηγίες για να προσθέσετε έναν εκτυπωτή.

<http://epson.sn>

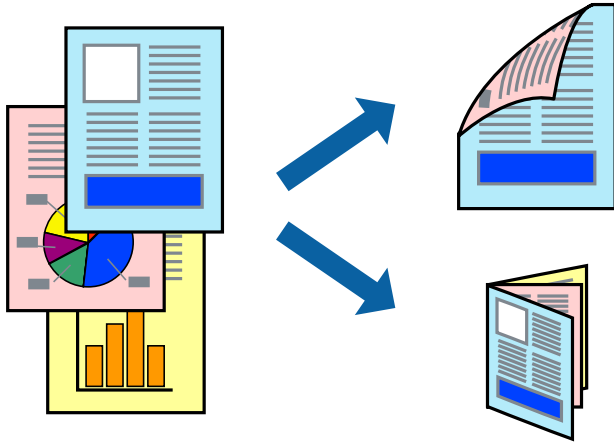
5. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις ανάλογα με τις απαιτήσεις σας.
Δείτε τις επιλογές μενού στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή για λεπτομέρειες.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 47
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 52
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 54
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 58
- ➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις εκτύπωσης» στη σελίδα 110

Εκτύπωση διπλής όψης

Μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο πλευρές του χαρτιού.



Σημείωση:

- Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη για εκτύπωση χωρίς περιθώρια.
- Αν δεν χρησιμοποιήσετε χαρτί κατάλληλο για εκτύπωση διπλής όψης, η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί και να προκύψουν εμπλοκές χαρτιού.
- Ανάλογα με το χαρτί και τα δεδομένα, το μελάνι μπορεί να βγει στην άλλη πλευρά του χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 47

Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Επιλέξτε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης δύο όψεων** από το αναδυόμενο μενού. Επιλέξτε τη μέθοδο εκτύπωσης διπλής όψης και κατόπιν πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις **Τύπος εγγράφου**.

Σημείωση:

- Η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι μειωμένη ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου.
- Όταν εκτυπώνετε φωτογραφίες με πυκνά δεδομένα, επιλέξτε **Κείμενο & Γραφικά** ή **Κείμενο & Φωτογραφίες** στις ρυθμίσεις **Τύπος εγγράφου**. Εάν εμφανιστούν κηλίδες ή διαρροές μελανιού στην άλλη πλευρά του χαρτιού κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης, ρυθμίστε τα στοιχεία **Πυκνότητα εκτύπωσης** και **Αυξημένος χρόνος στεγνώματος μελανιού** στην επιλογή **Ρυθμίσεις**.

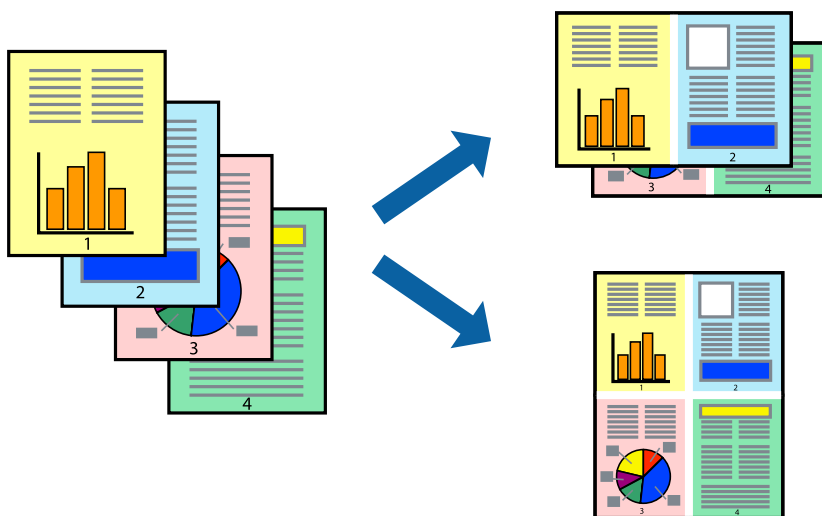
Σχετικές πληροφορίες

➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103

➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις εκτύπωσης δύο όψεων» στη σελίδα 110

Εκτύπωση πολλαπλών σελίδων σε ένα φύλλο

Μπορείτε να εκτυπώσετε δύο ή τέσσερις σελίδες δεδομένων σε ένα φύλλο χαρτιού.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

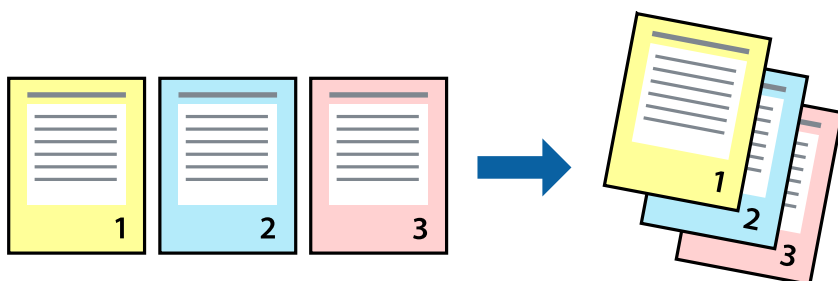
Επιλέξτε **Διάταξη** από το αναδυόμενο μενού. Ρυθμίστε τον αριθμό των σελίδων στο στοιχείο **Σελίδες ανά φύλλο**, την **Κατεύθυνση διάταξης** (σειρά σελίδων) και τα **Περιθώρια**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103
- ➔ «Επιλογές μενού για διάταξη» στη σελίδα 109

Εκτύπωση και στοίβαξη με τη σειρά των σελίδων (εκτύπωση με αντίστροφη σειρά)

Μπορείτε να εκτυπώσετε από την τελευταία σελίδα έτσι ώστε η στοίβαξη των εγγράφων να γίνεται με τη σειρά των σελίδων.



Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Επιλέξτε **Διαχείριση χαρτιού** από το αναδυόμενο μενού. Επιλέξτε **Αντίστροφα** ως τη ρύθμιση **Σειρά σελίδων**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103
- ➔ «Επιλογές μενού για τον Χειρισμό χαρτιού» στη σελίδα 109

Εκτύπωση ενός σμικρυσμένου ή μεγεθυμένου εγγράφου

Μπορείτε να μειώσετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος ενός εγγράφου κατά ένα συγκεκριμένο ποσοστό, ή να προσαρμοστεί αυτόματα στο μέγεθος χαρτιού που έχετε τοποθετήσει στον εκτυπωτή.

**Ρυθμίσεις εκτύπωσης**

Όταν εκτυπώνετε με προσαρμογή στο μέγεθος του χαρτιού, επιλέξτε **Διαχείριση χαρτιού** από το αναδυόμενο μενού και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσαρμογή στο μέγεθος του χαρτιού**. Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε στον εκτυπωτή στο στοιχείο **Μέγεθος χαρτιού προορισμού**. Εάν επιθυμείτε τη σμίκρυνση του μεγέθους του πρωτοτύπου, επιλέξτε **Κλιμάκωση μόνο προς τα κάτω**.

Όταν εκτυπώνετε σε συγκεκριμένο ποσοστό, πραγματοποιήστε ένα από τα παρακάτω.

- Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο** της εφαρμογής. Επιλέξτε **Εκτυπωτής**, εισαγάγετε ένα ποσοστό στην **Κλίμακα** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Εκτύπωση**.
- Επιλέξτε **Διαμόρφωση σελίδας** από το μενού **Αρχείο** της εφαρμογής. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας στο στοιχείο **Μορφοποίηση για**, εισαγάγετε ένα ποσοστό στην **Κλίμακα** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

Σημείωση:

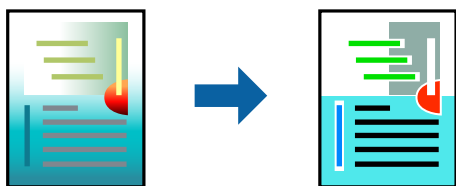
Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που ορίσατε στην εφαρμογή ως ρύθμιση **Μέγεθος χαρτιού**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103
- ➔ «Επιλογές μενού για τον Χειρισμό χαρτιού» στη σελίδα 109

Προσαρμογή του χρώματος εκτύπωσης

Μπορείτε να προσαρμόσετε τα χρώματα που χρησιμοποιούνται στην εργασία εκτύπωσης.



Σημείωση:

Αυτές οι προσαρμογές δεν εφαρμόζονται στα πρωτότυπα δεδομένα.

Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Επιλέξτε **Αντιστοίχιση χρωμάτων** από το αναδυόμενο μενού και, στη συνέχεια, επιλέξτε το στοιχείο **EPSON Color Controls**. Επιλέξτε **Επιλογές χρωμάτων** από το αναδυόμενο μενού και έπειτα κάποια από τις διαθέσιμες επιλογές. Κάντε κλικ στο βέλος δίπλα από την επιλογή **Σύνθετες ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε πιο λεπτομερείς ρυθμίσεις.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικά στοιχεία εκτύπωσης» στη σελίδα 103
- ➔ «Επιλογές μενού για Αντιστοίχιση χρωμάτων» στη σελίδα 109
- ➔ «Επιλογές μενού για Επιλογές χρωμάτων» στη σελίδα 110


Ακύρωση εκτύπωσης

Μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή. Ωστόσο, δεν μπορείτε να ακυρώσετε μια εργασία εκτύπωσης από τον υπολογιστή αν έχει αποσταλεί πλήρως στον εκτυπωτή. Σε αυτήν την περίπτωση, ακυρώστε την εργασία εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Ακύρωση

Πατήστε το εικονίδιο του εκτυπωτή στο μενού **Πλατφόρμα**. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και, στη συνέχεια, κάντε ένα από τα παρακάτω.

- OS X Mountain Lion ή νεότερη έκδοση

Κάντε κλικ στο  δίπλα στον μετρητή προόδου.

- Mac OS X v10.6.8 έως v10.7.x

Κάντε κλικ στην επιλογή **Διαγραφή**.

Επιλογές μενού για το Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή

Ανοίξτε το παράθυρο εκτύπωσης σε μια εφαρμογή, επιλέξτε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.

Εκτύπωση

Σημείωση:

Τα μενού ποικίλλουν ανάλογα με τη επιλογή σας.

Επιλογές μενού για διάταξη

Pages per Sheet (Σελίδες ανά φύλλο)	Επιλέγει τον αριθμό των σελίδων που θα εκτυπωθούν σε ένα φύλλο.
Layout Direction (Κατεύθυνση διάταξης)	Καθορίστε τη σειρά με την οποία θα εκτυπωθούν οι σελίδες.
Περίγραμμα	Εκτυπώνει ένα περίγραμμα γύρω από τις σελίδες.
Reverse page orientation (Προσανατολισμός αντίστροφης σελίδας)	Περιστρέφει τις σελίδες κατά 180 μοίρες πριν από την εκτύπωση. Επιλέξτε αυτό το στοιχείο όταν εκτυπώνετε σε χαρτί, όπως π.χ. φάκελοι που τοποθετούνται με συγκεκριμένη κατεύθυνση στον εκτυπωτή.
Flip horizontally (Οριζόντια αναστροφή)	Αντιστρέφει μια εικόνα για να την εκτυπώσει όπως θα εμφανιζόταν στον καθρέπτη.

Επιλογές μενού για Αντιστοίχιση χρωμάτων

ColorSync	Επιλέξτε τη μέθοδο προσαρμογής χρωμάτων. Αυτές οι επιλογές προσαρμόζουν τα χρώματα μεταξύ του εκτυπωτή και της οθόνης υπολογιστή για να ελαχιστοποιούνται οι χρωματικές διαφορές.
EPSON Color Controls	

Επιλογές μενού για τον Χειρισμό χαρτιού

Συρραφή σελίδων	Εκτύπωση εγγράφων πολλαπλών σελίδων συρραμμένων σε σειρά και ταξινομημένων σε ομάδες.	
Σελίδες για εκτύπωση	Επιλέξτε να εκτυπώσετε μόνο τις μονές ή ζυγές σελίδες.	
Σειρά σελίδων	Επιλέξτε να εκτυπώσετε από την πρώτη ή την τελευταία σελίδα.	
Προσαρμογή στο μέγεθος του χαρτιού	Εκτυπώνει με προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού που τοποθετήσατε.	
	Μέγεθος χαρτιού προορισμού	Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού για εκτύπωση.
	Σμίκρυνση μόνο	Επιλέξτε όταν μειώνεται το μέγεθος του εγγράφου.

Επιλογές μενού για το Εξώφυλλο

Εκτύπωση Εξωφύλλου	Επιλέξτε αν θα εκτυπώσετε ένα εξώφυλλο. Όταν επιθυμείτε να προσθέσετε ένα οπισθόφυλλο, επιλέξτε Μετά το έγγραφο .
Τύπος Εξωφύλλου	Επιλέξτε τα περιεχόμενα του εξωφύλλου.

Εκτύπωση

Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις εκτύπωσης

Τροφοδοσία χαρτιού	Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού από την οποία τροφοδοτείται το χαρτί. Αν ο εκτυπωτής έχει μόνο μία προέλευση χαρτιού, αυτό το στοιχείο δεν εμφανίζεται. Με το στοιχείο Αυτόματη επιλογή επιλέγεται αυτόματα η προέλευση χαρτιού που ταιριάζει στη ρύθμιση χαρτιού στον εκτυπωτή.	
Τύπος μέσου	Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού στο οποίο θέλετε να εκτυπώσετε.	
Ποιότητα εκτ.	Επιλέξτε την ποιότητα εκτύπωσης που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την εκτύπωση. Οι επιλογές διαφέρουν ανάλογα με τον τύπο του χαρτιού.	
Χωρίς περιθώρια	Αυτό το πλαίσιο ελέγχου ενεργοποιείται όταν επιλέγετε μέγεθος χαρτιού χωρίς περιθώρια.	
	Επέκταση	Στην εκτύπωση χωρίς περιθώρια, τα δεδομένα εκτύπωσης μεγεθύνονται λίγο περισσότερο από το μέγεθος του χαρτιού ώστε να μην εκτυπωθούν περιθώρια γύρω από τις άκρες του χαρτιού. Επιλέξτε το ποσοστό μεγέθυνσης.
Κλίμακα γκρι	Επιλέξτε το για ασπρόμαυρη εκτύπωση ή εκτύπωση στις αποχρώσεις του γκρι.	
Ανεστραμμένη εικόνα	Αντιστρέφει μια εικόνα για να την εκτυπώσει όπως θα εμφανιζόταν στον καθρέπτη.	

Επιλογές μενού για Επιλογές χρωμάτων


Μη αυτόμ. ρυθμίσεις	Προσαρμόζει το χρώμα χειροκίνητα. Στο στοιχείο Σύνθετες ρυθμίσεις μπορείτε να επιλέξετε λεπτομερείς ρυθμίσεις.
PhotoEnhance	Δημιουργούνται ευκρινέστερες εικόνες με πιο ζωντανά χρώματα με την αυτόματη προσαρμογή της αντίθεσης, του κορεσμού και της φωτεινότητας των δεδομένων της πρωτότυπης εικόνας.
Όχι (Χωρίς ρύθμιση χρώματος)	Εκτυπώστε χωρίς καμία ενίσχυση ή προσαρμογή του χρώματος.

Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις εκτύπωσης δύο όψεων

Εκτύπωση δύο όψεων	Εκτυπώνει και στις δύο πλευρές του χαρτιού.
--------------------	---

Ρυθμίσεις λειτουργίας για το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS

Πρόσβαση στο παράθυρο ρυθμίσεων λειτουργίας του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS

Επιλέξτε Προτιμήσεις συστήματος από το μενού  > Εκτυπωτές και σαρωτές (ή Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**).

Ρυθμίσεις λειτουργίας του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή σε Mac OS

- Χοντρό χαρτί και φάκελοι: Αποτρέπει τη δημιουργία κηλίδων κατά την εκτύπωση σε χοντρό χαρτί. Ωστόσο, αυτό ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.
- Παράλειψη κενής σελίδας: Αποτρέπει την εκτύπωση κενών σελίδων.
- Αθόρυβη λειτουργία: Μειώνει τον θόρυβο που κάνει ο εκτυπωτής, ωστόσο ενδέχεται να μειωθεί και η ταχύτητα εκτύπωσης.
- Επιτ. προσ. η ασπρόμ. εκ.: Εκτυπώνει προσωρινά αποκλειστικά με μαύρο μελάνι.
- Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας: Εκτυπώνει όταν η κεφαλή εκτύπωσης κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις. Η ταχύτητα εκτύπωσης είναι αυξημένη, αλλά η ποιότητα ενδέχεται να μειωθεί.
- Εξαγωγή εγγράφων για ταξινόμηση: Τροφοδοτήστε το χαρτί έτσι ώστε να είναι εύκολη η αρχειοθέτηση κατά την εκτύπωση οριζόντιων δεδομένων ή σε περίπτωση εκτύπωσης διπλής όψης. Η εκτύπωση σε φάκελο δεν υποστηρίζεται.
- Αφαίρεση λευκών περιγραμμάτων: Αφαιρεί τα περιττά περιθώρια κατά την εκτύπωση χωρίς περιθώρια.
- Ειδοποιήσεις προειδοποίησης: Επιτρέπει στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή να εμφανίσει τις προειδοποιητικές ειδοποιήσεις.
- Δημιουργία αμφίδρομης επικοινωνίας: Συνήθως, αυτό θα πρέπει να είναι ρυθμισμένο στο **Ναι**. Επιλέξτε **Όχι** όταν η λήψη των πληροφοριών του εκτυπωτή δεν είναι δυνατή επειδή γίνεται κοινή χρήση του εκτυπωτή με υπολογιστές Windows σε δίκτυο ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο.

Εκτύπωση αρχείων από συσκευή μνήμης

Μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία JPEG και TIFF από μια συσκευή μνήμης που είναι συνδεδεμένη στον εκτυπωτή.


Εκτύπωση αρχείων JPEG από συσκευή μνήμης

Σημείωση:

Αν έχετε περισσότερες από 999 εικόνες στη συσκευή μνήμης, οι εικόνες διαχωρίζονται αυτόματα σε ομάδες και εμφανίζεται η οθόνη επιλογής ομάδων. Οι εικόνες ταξινομούνται με βάση την ημερομηνία λήψης.

1. Συνδέστε τη συσκευή μνήμης στη θύρα USB εξωτερικής διασύνδεσης του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Συσκευή μνήμης** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **JPEG**.




Οι εικόνες στη συσκευή μνήμης εμφανίζονται ως μικρογραφίες.

Επιλέξτε  για να αλλάξετε τη **Σειρά εμφάνισης** ή να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις για τα στοιχεία **Επιλογή όλων των εικόνων**, **Ακύρωση επιλογής εικόνων** και **Επιλογή Ομάδας**.

4. Επιλέξτε τα αρχεία που θέλετε να εκτυπώσετε.


Οι επιλεγμένες εικόνες έχουν σημάδια ελέγχου.

Για προεπισκόπηση μίας εικόνας, επιλέξτε **Μία προβολή**. Μπορείτε να μεγεθύνετε την εικόνα

χρησιμοποιώντας . Πατήστε  ή  για την προεπισκόπηση της προηγούμενης ή επόμενης εικόνας.

5. Επιλέξτε **Συνέχεια εκτύπωσης** για να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.



Εκτύπωση

6. Ορίστε την προέλευση χαρτιού και τη λειτουργία χρώματος που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, από την καρτέλα **Βασικές ρυθμίσεις**.
7. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία στην καρτέλα **Σύνθετα**, ανάλογα με τις απαιτήσεις σας.
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανατρέξτε στα μενού για τη Συσκευή μνήμης.
8. Πληκτρολογήστε τον αριθμό των αντιγράφων.
9. Πατήστε  για να ξεκινήσει η εκτύπωση.
10. Αφαιρέστε τη συσκευή μνήμης από τον εκτυπωτή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις της ενότητας JPEG» στη σελίδα 113
- ➔ «Προδιαγραφές υποστηριζόμενων δεδομένων» στη σελίδα 302

Εκτύπωση αρχείων TIFF από συσκευή μνήμης

1. Συνδέστε τη συσκευή μνήμης στη θύρα USB εξωτερικής διασύνδεσης του εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Συσκευή μνήμης** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **TIFF**.
Τα αρχεία στη συσκευή μνήμης εμφανίζονται με τη μορφή λίστας.
Για να αλλάξετε τη σειρά των αρχείων, επιλέξτε .
4. Επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε.
5. Ορίστε την προέλευση χαρτιού και τη λειτουργία χρώματος που θέλετε να χρησιμοποιήσετε, από την καρτέλα **Βασικές ρυθμίσεις**.
6. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία στην καρτέλα **Σύνθετα**, ανάλογα με τις απαιτήσεις σας.
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με λεπτομερείς ρυθμίσεις, ανατρέξτε στα μενού για τη συσκευή μνήμης.
7. Πληκτρολογήστε τον αριθμό των αντιγράφων.
8. Πατήστε  για να ξεκινήσει η εκτύπωση.
9. Αφαιρέστε τη συσκευή μνήμης από τον εκτυπωτή.


Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις της ενότητας TIFF» στη σελίδα 114
- ➔ «Προδιαγραφές υποστηριζόμενων δεδομένων» στη σελίδα 302

Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης

Επιλέξτε **Συσκευή μνήμης** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή για να επιλέξετε διάφορες ρυθμίσεις εκτύπωσης για το αρχείο στη συσκευή μνήμης.

Ρυθμίσεις της ενότητας JPEG

 (Επιλογές):

Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για την ταξινόμηση, επιλογή και κατάργηση επιλογής δεδομένων εικόνας.

Βασικές ρυθμίσεις:

Ρυθ. χαρ.

Ορίστε τις ρυθμίσεις προέλευσης χαρτιού, με τις οποίες θέλετε να εκτυπώσετε.

Χρώμα

Επιλέξτε μια ρύθμιση χρώματος, αν εκτυπώνετε συνήθως σε **A&M** ή **Χρώμα**.

Σύνθετα:

Διάταξη

Επιλέξτε τον τρόπο διάταξης των αρχείων JPEG. Το **1 ανά σελ.** αφορά την εκτύπωση ενός αρχείου ανά φύλλο με περιθώρια γύρω από τα άκρα. Το **Χωρίς περιθώριο** αφορά την εκτύπωση ενός αρχείου ανά φύλλο χωρίς περιθώρια γύρω από τα άκρα. Η εικόνα μεγεθύνεται λίγο για την αφαίρεση των περιθωρίων από τα άκρα του χαρτιού. Το **20-εικ** αφορά την εκτύπωση 20 αρχείων σε ένα φύλλο. Το **Ευρετήριο** προορίζεται για εκτύπωση index με πληροφορίες.

Εφαρ πλαίσ

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για την περικοπή της εικόνας, ώστε να χωρέσει αυτόματα στην επιλεγμένη διάταξη εκτύπωσης. Αν η αναλογία εικόνας των δεδομένων εικόνας και το μέγεθος χαρτιού διαφέρουν, η εικόνα μεγεθύνεται ή σμικρύνεται αυτόματα, ώστε οι μικρές πλευρές να αντιστοιχούν στις μικρές πλευρές του χαρτιού. Η μεγάλη πλευρά της εικόνας περικόπεται, αν εκτείνεται πέρα από τη μεγάλη πλευρά του χαρτιού. Αυτή η δυνατότητα ενδέχεται να μην λειτουργεί για πανοραμικές φωτογραφίες.

Ποιότητα

Επιλέξτε **Βέλτ.** για εκτύπωση υψηλότερης ποιότητας, αλλά η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι χαμηλότερη.

Ημερομηνία

Επιλέξτε τη μορφή της ημερομηνίας λήψης ή αποθήκευσης της φωτογραφίας. Η ημερομηνία δεν εκτυπώνεται για ορισμένες διατάξεις.

Διόρθ. φωτογραφ.


Επιλέξτε αυτή τη λειτουργία για αυτόματη βελτίωση της φωτεινότητας, της αντίθεσης και του κορεσμού της φωτογραφίας. Για να απενεργοποιήσετε την αυτόματη βελτίωση, επιλέξτε **Απενεργ. βελτίωσης**.

Διόρθ κόν ματιών

Επιλέξτε **Ενερ.** για αυτόματη διόρθωση των κόκκινων ματιών στις φωτογραφίες. Οι διορθώσεις δεν εφαρμόζονται στο πρωτότυπο αρχείο, αλλά μόνο στα εκτυπωμένα έγγραφα. Ανάλογα με τον τύπο της φωτογραφίας, ενδέχεται να διορθωθούν και άλλα τμήματα της φωτογραφίας πέραν των ματιών.

Ρυθμίσεις της ενότητας TIFF

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις εκτύπωσης για τα αρχεία μορφής TIFF στις συσκευές μνήμης σας.

 (Σειρά εμφάνισης):

Αλλάζει τη σειρά των αρχείων.

Βασικές ρυθμίσεις:

Ρυθ. χαρ.

Ορίστε τις ρυθμίσεις προέλευσης χαρτιού, με τις οποίες θέλετε να εκτυπώσετε.

Χρώμα

Επιλέξτε μια ρύθμιση χρώματος, αν εκτυπώνετε συνήθως σε **A&M** ή **Χρώμα**.

Σύνθετα:

Διάταξη

Επιλέξτε τη διάταξη του αρχείου Multi-TIFF. Το **1 ανά σελ.** αφορά την εκτύπωση μίας σελίδας ανά φύλλο με περιθώρια γύρω από τα άκρα. Το **Χωρίς περιθώριο** αφορά την εκτύπωση μίας σελίδας ανά φύλλο χωρίς περιθώρια γύρω από τα άκρα. Η εικόνα μεγεθύνεται λίγο για την αφαίρεση των περιθωρίων από τα άκρα του χαρτιού. Το **20-εικ** αφορά την εκτύπωση 20 σελίδων ανά φύλλο. Το **Ευρετήριο** προορίζεται για εκτύπωση index με πληροφορίες.

Εφαρ πλαίσ

Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για την περικοπή της φωτογραφίας, ώστε να χωρέσει αυτόματα στην επιλεγμένη διάταξη φωτογραφίας. Αν η αναλογία εικόνας των δεδομένων εικόνας και το μέγεθος χαρτιού διαφέρουν, η εικόνα μεγεθύνεται ή σμικρύνεται αυτόματα, ώστε οι μικρές πλευρές να αντιστοιχούν στις μικρές πλευρές του χαρτιού. Η μεγάλη πλευρά της εικόνας περικόπτεται, αν εκτείνεται πέρα από τη μεγάλη πλευρά του χαρτιού. Αυτή η δυνατότητα ενδέχεται να μην λειτουργεί για πανοραμικές φωτογραφίες.

Ποιότητα

Επιλέξτε **Βέλτ.** για εκτύπωση υψηλότερης ποιότητας, αλλά η ταχύτητα εκτύπωσης ενδέχεται να είναι χαμηλότερη.

Σειρά εκτύπωσης

Επιλέξτε τη σειρά για την εκτύπωση πολυσέλιδων αρχείων TIFF.

Ημερομηνία

Επιλέξτε τη μορφή της ημερομηνίας λήψης ή αποθήκευσης της φωτογραφίας. Η ημερομηνία δεν εκτυπώνεται για ορισμένες διατάξεις.

Εκτύπωση από έξυπνες συσκευές

Χρήση της ρύθμισης Epson iPrint

Χρησιμοποιώντας την εφαρμογή Epson iPrint, μπορείτε να εκτυπώνετε φωτογραφίες, έγγραφα και ιστοσελίδες από έξυπνες συσκευές, όπως smartphone ή tablet. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την τοπική εκτύπωση, εκτυπώνοντας από μια έξυπνη συσκευή που είναι συνδεδεμένη στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή σας, ή

με απομακρυσμένη εκτύπωση, εκτυπώνοντας από μία απομακρυσμένη τοποθεσία μέσω Internet. Για να χρησιμοποιήσετε την απομακρυσμένη εκτύπωση, καταχωρήστε τον εκτυπωτή σας στην υπηρεσία Epson Connect.



Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εκτύπωση χρησιμοποιώντας υπηρεσία δικτύου» στη σελίδα 248

Σύνδεση από έξυπνη συσκευή μέσω Wi-Fi Direct

Πρέπει να συνδέσετε την έξυπνη συσκευή στον εκτυπωτή για να εκτυπώσετε από αυτήν.

Το Wi-Fi Direct σας δίνει τη δυνατότητα να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας απευθείας σε συσκευές χωρίς σημείο πρόσβασης. Ο εκτυπωτής λειτουργεί ως σημείο πρόσβασης.

Σημαντικό:

Όταν συνδέεστε στον εκτυπωτή από μια έξυπνη συσκευή χρησιμοποιώντας τη σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP), ο εκτυπωτής συνδέεται στο ίδιο δίκτυο Wi-Fi (SSID) με την έξυπνη συσκευή και ενεργοποιείται η επικοινωνία μεταξύ τους. Εφόσον η έξυπνη συσκευή συνδέεται αυτόματα σε άλλα διαθέσιμα δίκτυα Wi-Fi σε περίπτωση απενεργοποίησης του εκτυπωτή, δεν θα συνδεθεί ξανά στο προηγούμενο δίκτυο Wi-Fi όταν ενεργοποιηθεί ξανά ο εκτυπωτής. Συνδεθείτε ξανά στο SSID του εκτυπωτή για σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP) από την έξυπνη συσκευή.

1. Πατήστε  στην αρχική οθόνη.

2. Πατήστε **Wi-Fi Direct**.

3. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

Εάν έχετε πραγματοποιήσει ρυθμίσεις Wi-Fi, θα εμφανιστούν οι λεπτομερείς πληροφορίες της σύνδεσης. Μεταβείτε στο βήμα 5.

4. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

5. Ελέγξτε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Στην οθόνη Wi-Fi της έξυπνης συσκευής, επιλέξτε το SSID που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να πραγματοποιήσετε τη σύνδεση.

Σημείωση:

Μπορείτε να ελέγξετε τη μέθοδο σύνδεσης στον ιστότοπο. Για να μεταβείτε στον ιστότοπο, σαρώστε τον κώδικα QR που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας την έξυπνη συσκευή σας και, στη συνέχεια, μεταβείτε στην ενότητα **Ρύθμιση**.

6. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή στην έξυπνη συσκευή.

7. Όταν η σύνδεση δημιουργηθεί, πατήστε **OK** ή **Κλείσιμο** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Εγκατάσταση του Epson iPrint

Μπορείτε να εγκαταστήσετε την εφαρμογή Epson iPrint στην έξυπνη συσκευή σας από την ακόλουθη διεύθυνση URL ή τον κώδικα QR.

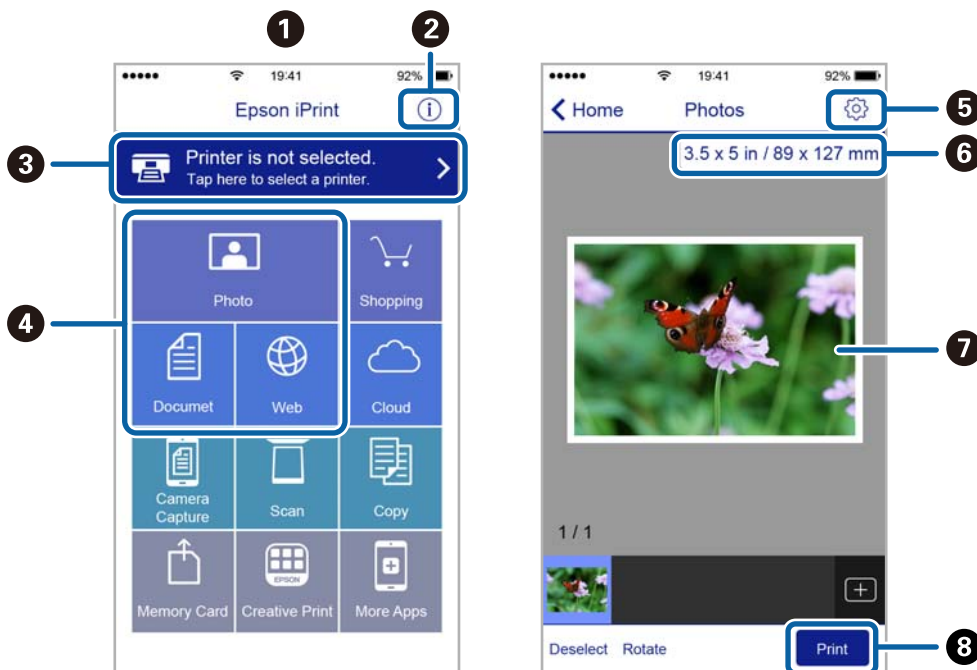
<http://ipr.to/c>



Εκτύπωση χρησιμοποιώντας το Epson iPrint

Κάντε έναρξη της εφαρμογής Epson iPrint από την έξυπνη συσκευή σας και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την αρχική οθόνη.

Οι ακόλουθες οθόνες ενδέχεται να τροποποιηθούν χωρίς προειδοποίηση.



1	Αρχική οθόνη που εμφανίζεται κατά την έναρξη της εφαρμογής.
2	Εμφανίζει πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του εκτυπωτή και Συχνές Ερωτήσεις.
3	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να επιλέξετε τον εκτυπωτή και να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Αφού επιλέξετε εκτυπωτή, δεν θα χρειαστεί να τον επιλέξετε ξανά την επόμενη φορά.
4	Επιλέξτε τι θέλετε να εκτυπώσετε, όπως φωτογραφίες, έγγραφα και ιστοσελίδες.
5	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή, όπως το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού.

Εκτύπωση

6	Εμφανίζει το μέγεθος χαρτιού. Όταν αυτό προβληθεί ως κουμπί, πατήστε το για να εμφανιστούν οι ρυθμίσεις χαρτιού που είναι ρυθμισμένες αυτήν τη στιγμή στον εκτυπωτή.
7	Εμφανίζει τις φωτογραφίες και τα έγγραφα που επιλέξατε.
8	Αρχίζει την εκτύπωση.

Σημείωση:

Για να εκτυπώσετε από το μενού εγγράφων χρησιμοποιώντας iPhone, iPad και iPod touch με λειτουργικό σύστημα iOS, κάντε έναρξη της εφαρμογής Epson iPrint αφού μεταφέρετε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε χρησιμοποιώντας τη λειτουργία κοινής χρήσης αρχείων του iTunes.

Εκτύπωση αγγίζοντας έξυπνες συσκευές στο N-Mark

Μπορείτε απλά να συνδεθείτε και να εκτυπώσετε ακουμπώντας την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.

Βεβαιωθείτε πως έχετε προετοιμάσει τα εξής πριν χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα.

- Ενεργοποιήστε τη λειτουργία NFC στην έξυπνη συσκευή σας.

Μόνο το Android 4.0 και οι μεταγενέστερες εκδόσεις υποστηρίζουν τη λειτουργία NFC (Near Field Communication).

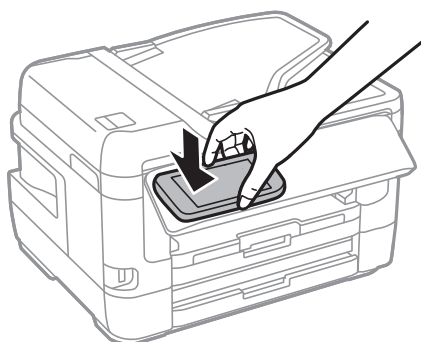
Η θέση και οι λειτουργίες NFC διαφέρουν ανάλογα με την έξυπνη συσκευή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με την έξυπνη συσκευή σας.

- Εγκαταστήστε το Epson iPrint στην έξυπνη συσκευή σας.

Ακουμπήστε την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή για να την εγκαταστήσετε.

- Ενεργοποιήστε το Wi-Fi Direct στον εκτυπωτή σας.

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ακουμπήστε την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.
Γίνεται εκκίνηση του Epson iPrint.

**Σημείωση:**

Ο εκτυπωτής μπορεί να μην έχει τη δυνατότητα να επικοινωνήσει με την έξυπνη συσκευή όταν υπάρχουν εμπόδια, όπως μεταλλικά αντικείμενα, ανάμεσα στο N-Mark του εκτυπωτή και την έξυπνη συσκευή.

3. Επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εκτυπώσετε στο Epson iPrint.

Εκτύπωση

4. Στην οθόνη προεπισκόπησης με το εικονίδιο Print, ακουμπήστε ξανά την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.

Η εκτύπωση ξεκινά.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 52
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 54
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων σύνδεσης Wi-Fi Direct (Simple AP)» στη σελίδα 31

Χρησιμοποιώντας το Epson Print Enabler

Μπορείτε να εκτυπώνετε ασύρματα έγγραφα, email, φωτογραφίες και ιστοσελίδες απευθείας από το Android κινητό ή το tablet σας (Android v4.4 ή νεότερη έκδοση). Με μερικές μόνο κινήσεις, η Android συσκευή σας εντοπίζει τον εκτυπωτή Epson που είναι συνδεδεμένος στο ίδιο ασύρματο δίκτυο.

1. Τοποθετήστε χαρτί στον εκτυπωτή.
2. Ρυθμίστε τον εκτυπωτή σας για ασύρματη εκτύπωση.
3. Στην Android συσκευή σας, εγκαταστήστε την προσθήκη Epson Print Enabler από το Google Play.
4. Συνδέστε την Android συσκευή σας στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή σας.
5. Μεταβείτε στις **Ρυθμίσεις** της Android συσκευής σας, επιλέξτε **Εκτύπωση** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το Epson Print Enabler.
6. Από μια εφαρμογή Android όπως το Chrome, πατήστε το εικονίδιο του μενού και εκτυπώστε αυτό που εμφανίζεται στην οθόνη σας.

Σημείωση:

Εάν δεν εμφανίζεται ο εκτυπωτής σας, πατήστε **Όλοι οι εκτυπωτές** και επιλέξτε τον εκτυπωτή σας.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 52
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 54
- ➔ «Σύνδεση με έξυπνη συσκευή» στη σελίδα 27

Χρήση της ρύθμισης AirPrint

Το AirPrint ενεργοποιεί την άμεση, ασύρματη εκτύπωση από iPhone, iPad και iPod touch με την τελευταία έκδοση iOS, καθώς και από Mac με την τελευταία έκδοση OS X ή macOS.



Σημείωση:

Αν έχετε απενεργοποιήσει τα μηνύματα ρύθμισης παραμέτρων χαρτιού στον πίνακα ελέγχου του προϊόντος σας, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το AirPrint. Δείτε τον παρακάτω σύνδεσμο, για να ενεργοποιήσετε τα μηνύματα, εφόσον χρειάζεται.

1. Τοποθετήστε χαρτί στο προϊόν σας.
2. Ρυθμίστε το προϊόν σας για ασύρματη εκτύπωση. Δείτε το σύνδεσμο παρακάτω.
<http://epson.sn>
3. Συνδέστε τη συσκευή Apple σας στο ίδιο ασύρματο δίκτυο που χρησιμοποιεί το προϊόν σας.
4. Εκτυπώστε από τη συσκευή σας στο προϊόν σας.

Σημείωση:

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη σελίδα AirPrint στον ιστότοπο της Apple.


Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ρυθμίσεις εκτυπωτή» στη σελίδα 70

Ακύρωση εργασιών που βρίσκονται σε εξέλιξη ή σε αναμονή

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να ακυρώσετε τις εν εξέλιξη εργασίες, πατώντας  στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

1. Πατήστε το κουμπί  για να προβάλετε το **Job/Status**.
2. Επιλέξτε **Ενεργό** στην καρτέλα **Κατάστ. εργασίας**.
Στη λίστα εμφανίζονται οι εργασίες εκτύπωσης που βρίσκονται σε εξέλιξη και αυτές που βρίσκονται σε αναμονή.
3. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε.

4. Επιλέξτε **Ακύρωση**.

Δημιουργία αντιγράφων

Βασικές πληροφορίες για την αντιγραφή

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται τα βήματα για τη βασική αντιγραφή.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.




Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε αντίγραφα διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στον ADF.

2. Επιλέξτε **Αντιγραφή** στην αρχική οθόνη.


3. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Βασικές ρυθμίσεις**.

Επιλέξτε το στοιχείο ρύθμισης για να το αλλάξετε, εάν χρειάζεται.

Σημείωση:

- Εάν επιλέξετε **Σύνθετα**, μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις όπως **Πολ. σελ. ή Τύπ. πρωτότυπου**.
- Εάν επιλέξετε , μπορείτε να καταχωρίσετε τις ρυθμίσεις αντιγραφής που χρησιμοποιείτε συχνά ως προεπιλογές.
- Εάν ο συνδυασμός ρυθμίσεων που χρειάζεστε δεν είναι διαθέσιμος, εμφανίζεται το . Επιλέξτε το εικονίδιο για να ελέγξετε τις λεπτομέρειες και, στη συνέχεια, αλλάξτε τις ρυθμίσεις.
- Επιλέξτε  για να ελέγξετε τη σαρωμένη εικόνα πριν αρχίσετε την αντιγραφή.

4. Πληκτρολογήστε τον αριθμό των αντιγράφων.

5. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 59
- ➔ «Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 122
- ➔ «Προηγμένες επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 123

Αντιγραφή διπλής όψης


Μπορείτε να αντιγράψετε πολλαπλά πρωτότυπα ή έγγραφα διπλής όψης και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

1. Επιλέξτε **Αντιγραφή** στην αρχική οθόνη.

2. Επιλέξτε **Βασικές ρυθμίσεις > Διπλής όψης** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **1>διπλής όψης** ή **2>διπλής όψης**.

Μπορείτε επίσης να ορίσετε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου και τη θέση βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου και του αποτελέσματος της αντιγραφής.

3. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία όπως απαιτείται.


4. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Βασικές πληροφορίες για την αντιγραφή» στη σελίδα 121

Αντιγραφή πολλαπλών πρωτοτύπων σε ένα φύλλο

Μπορείτε να αντιγράψετε δύο έως τέσσερα πρωτότυπα σε ένα μόνο φύλλο χαρτιού.

1. Επιλέξτε **Αντιγραφή** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε την καρτέλα **Σύνθετα > Πολ. σελ.** και επιλέξτε **2-εικόν.** ή **4-εικόν.**
Μπορείτε επίσης να ορίσετε τη σειρά διάταξης και τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.
3. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Βασικές πληροφορίες για την αντιγραφή» στη σελίδα 121

Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

A&M:

Αντιγράφει το πρωτότυπο ασπρόμαυρα (μονόχρωμα).

Χρώμα:

Αντιγράφει το πρωτότυπο έγχρωμα.

Πυκνότητα:

Αυξήστε το επίπεδο της πυκνότητας όταν τα αποτελέσματα της αντιγραφής είναι ανοιχτόχρωμα. Αυξήστε το επίπεδο της πυκνότητας όταν εμφανίζονται κηλίδες μελανιού.

Ρυθ. χαρ.:

Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού που επιθυμείτε να χρησιμοποιήσετε. Όταν είναι επιλεγμένο το **Αυτ.**, το χαρτί τροφοδοτείται αυτόματα μέσω των ρυθμίσεων **Ρύθμιση χαρτιού** που έγιναν όταν τοποθετήσατε το χαρτί. Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη για μοντέλα με δύο κασέτες χαρτιού μόνο.

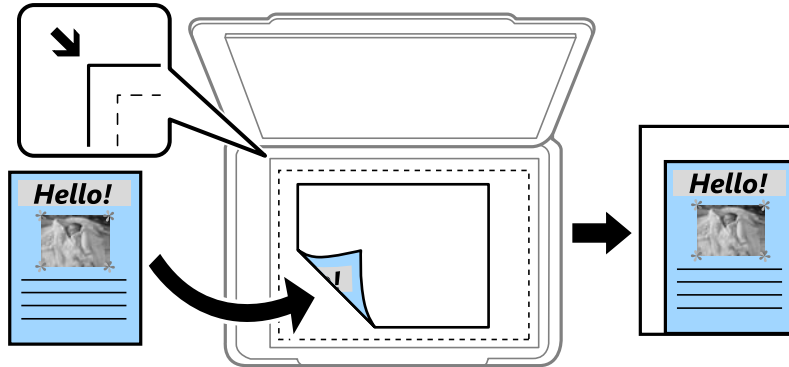
Ζουμ:

Διαμορφώνει το ποσοστό μεγέθυνσης της μεγέθυνσης ή συρρίκνωσης. Αν θέλετε να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε το μέγεθος ενός πρωτοτύπου κατά ένα συγκεκριμένο ποσοστό, επιλέξτε την τιμή και, στη συνέχεια, εισαγάγετε ένα ποσοστό από 25 έως 400%.

Δημιουργία αντιγράφων

- Αυτ. πρ. σελ.

Ανιχνεύει την περιοχή σάρωσης και μεγεθύνει ή σμικρύνει αυτόματα το πρωτότυπο ανάλογα με το μέγεθος χαρτιού που επιλέξατε. Όταν υπάρχουν λευκά περιθώρια γύρω από το πρωτότυπο, τα λευκά περιθώρια από το σημάδι της γωνίας της γυαλί σαρωτή ανιχνεύονται ως η περιοχή σάρωσης, αλλά τα περιθώρια στην αντίθετη πλευρά ενδέχεται να περικοπούν.



- Πραγματ. μέγ.
Πραγματοποιεί αντιγραφή σε ποσοστό μεγέθυνσης 100%.
- A4->A5 και άλλα
Μεγεθύνει ή σμικρύνει αυτόματα το πρωτότυπο ανάλογα με ένα συγκεκριμένο μέγεθος χαρτιού.

Μέγ. πρ.:

Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου σας. Όταν αντιγράφετε πρωτότυπα μη τυπικού μεγέθους, επιλέξτε το μέγεθος που βρίσκεται πλησιέστερα σε αυτό του πρωτοτύπου σας.

Διπλής όψης:

Επιλέξτε διάταξη διπλής όψης.

- 1>Μονής όψης
Πραγματοποιεί αντιγραφή της μίας πλευράς ενός πρωτοτύπου σε ένα μονό φύλλο χαρτιού.
- 2>διπλής όψης
Πραγματοποιεί αντιγραφή των δύο όψεων ενός πρωτοτύπου διπλής όψης και στις δύο όψεις ενός μονού φύλλου χαρτιού. Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας και τη θέση βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου και του χαρτιού.
- 1>διπλής όψης
Πραγματοποιεί αντιγραφή δύο πρωτοτύπων μίας όψης και στις δύο όψεις ενός μονού φύλλου χαρτιού. Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας και τη θέση βιβλιοδεσίας του χαρτιού.
- 2>μονής όψης
Πραγματοποιεί αντιγραφή των δύο όψεων ενός πρωτοτύπου διπλής όψης στη μία όψη δύο φύλλων χαρτιού. Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας και τη θέση βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου.

Προηγμένες επιλογές μενού για την αντιγραφή

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

Δημιουργία αντιγράφων

Πολ. σελ.:

- Μον. σελ.

Πραγματοποιεί αντιγραφή ενός πρωτοτύπου μίας όψης σε ένα μονό φύλλο χαρτιού.

- 2-εικόν.

Πραγματοποιεί αντιγραφή δύο πρωτοτύπων μίας όψης σε ένα μονό φύλλο χαρτιού σε διάταξη 2 σε 1. Επιλέξτε τη σειρά διάταξης και τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας.

- 4-εικόν.

Πραγματοποιεί αντιγραφή τεσσάρων πρωτοτύπων μίας όψης σε ένα μονό φύλλο χαρτιού σε διάταξη 4 σε 1. Επιλέξτε τη σειρά διάταξης και τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας.

Τύπ. πρωτότυπου:

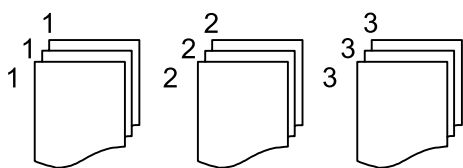
Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας. Πραγματοποιεί αντιγραφή σε βέλτιστη ποιότητα ώστε να αντιστοιχεί στον τύπο του πρωτοτύπου.

Τελείωμα:

Επιλέξτε πώς θα εξάγεται το χαρτί για πολλαπλά αντίγραφα πολλαπλών πρωτοτύπων.

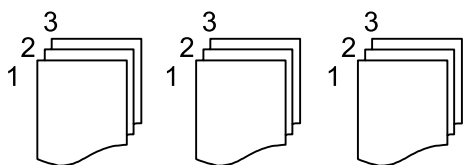
- Ομ. (Ιδ. σελ)

Αντιγράφει τα πρωτότυπα ανά σελίδα ως ομάδα.



- Συρ. (Σ. σελ.)

Αντιγράφει τα πρωτότυπα συρραμμένα σε σειρά και ταξινομημένα σε ομάδες.



Προσαν. (Πρωτ):

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου σας.

Βιβλ. → 2Σελ.:

Αντιγράφει δύο διπλανές σελίδες ενός φυλλαδίου σε διαφορετικά φύλλα χαρτιού. Επιλέξτε ποια σελίδα ενός φυλλαδίου θα σαρωθεί.

Ποιότητα εικόνας:

Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις εικόνας.

- Αντίθεση

Προσαρμόστε τη διαφορά ανάμεσα στα φωτεινά και σκοτεινά σημεία.

- Κορεσμός

Προσαρμόστε τη ζωνρότητα των χρωμάτων.

Δημιουργία αντιγράφων

- Ισορροπία κόκκ, Ισορροπία πράσ, Ισορροπία μπλε
Προσαρμόστε την πυκνότητα κάθε χρώματος.
- Ευκρίνεια
Προσαρμόστε το περίγραμμα της εικόνας.
- Ρύθμ απόχρωσ
Προσαρμόστε την απόχρωση του δέρματος. Επιλέξτε + για να την κάνετε πιο ψυχρή (αυξημένο πράσινο) και - για να την κάνετε πιο θερμή (αυξημένο κόκκινο).
- Αφαίρεση φόντου
Προσαρμόστε την πυκνότητα του χρώματος φόντου. Επιλέξτε + για να το κάνετε πιο φωτεινό (λευκό) και - για να το κάνετε πιο σκοτεινό (μαύρο).

Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρεί τις σκιές που εμφανίζονται γύρω από τα αντίγραφα όταν πραγματοποιείται αντιγραφή χαρτιού μεγάλου πάχους ή τις σκιές που εμφανίζονται στο κέντρο των αντιγράφων όταν πραγματοποιείται αντιγραφή φυλλαδίου.

Αφαίρεση οπών:

Αφαιρεί τις οπές βιβλιοδεσίας κατά την αντιγραφή.

Κάρτα ταυτότ. Αντιγραφή:

Σαρώνει και τις δύο πλευρές της ταυτότητας και τις αντιγράφει στη μία πλευρά του χαρτιού.

Αντ. χωρίς περ.:

Πραγματοποιεί αντιγραφή χωρίς περιθώρια στα άκρα. Η εικόνα μεγεθύνεται λίγο για την αφαίρεση των περιθωρίων από τα άκρα του χαρτιού. Επιλέξτε πόσο θα μεγεθυνθεί η εικόνα στη ρύθμιση **Επέκταση**.

Σάρωση

Σάρωση με τη χρήση του πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να στείλετε σαρωμένες εικόνες από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή προς τους ακόλουθους προορισμούς.

Φάκελος δικτ./FTP

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε έναν φάκελο σε δίκτυο. Μπορείτε να καθορίσετε ένα κοινόχρηστο φάκελο του υπολογιστή, ο οποίος έχει δημιουργηθεί χρησιμοποιώντας πρωτόκολλα SMB, ή έναν φάκελο σε διακομιστή FTP. Πριν από τη σάρωση, πρέπει να ορίσετε έναν κοινόχρηστο φάκελο ή έναν διακομιστή FTP.

Email

Μπορείτε να στέλνετε αρχεία σαρωμένων φωτογραφιών με email απευθείας από τον εκτυπωτή, μέσω ενός προδιαμορφωμένου διακομιστή email. Πριν από τη σάρωση, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους του διακομιστή email.

Υπολογιστής

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με τον εκτυπωτή. Πριν τη σάρωση, εγκαταστήστε το Epson Scan 2 και Epson Event Manager στον υπολογιστή σας.

Συσκευή μνήμης

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε συσκευή μνήμης. Δεν χρειάζεται να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις πριν από τη σάρωση.

Cloud

Μπορείτε να στέλνετε σαρωμένες εικόνες σε υπηρεσίες cloud. Πριν τη σάρωση, πραγματοποιήστε ρυθμίσεις στο Epson Connect.

Υπολογ.(WSD)

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με τον εκτυπωτή, χρησιμοποιώντας τη λειτουργία WSD. Εάν χρησιμοποιείτε Windows 7/Windows Vista, θα πρέπει να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις WSD στον υπολογιστή σας πριν από τη σάρωση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας σε έναν κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP» στη σελίδα 127
- ➔ «Σάρωση σε email» στη σελίδα 136
- ➔ «Σάρωση σε υπολογιστή (Event Manager)» στη σελίδα 139
- ➔ «Σάρωση σε συσκευή μνήμης» στη σελίδα 143
- ➔ «Σάρωση στο σύννεφο» στη σελίδα 145

Αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας σε έναν κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε συγκεκριμένο φάκελο στο δίκτυο. Μπορείτε να καθορίσετε ένα κοινόχρηστο φάκελο του υπολογιστή, ο οποίος έχει δημιουργηθεί χρησιμοποιώντας πρωτόκολλα SMB, ή έναν φάκελο σε διακομιστή FTP.

Σημείωση:

- Ο σαρωτής και ο υπολογιστής πρέπει να είναι συνδεδεμένοι στο ίδιο δίκτυο. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή σας για τις ρυθμίσεις δικτύου.
- Εάν θέλετε να αποθηκεύσετε σαρωμένες εικόνες σε έναν διακομιστή FTP, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του διακομιστή FTP για να επιβεβαιώσετε τις πληροφορίες του διακομιστή.

Πραγματοποιήστε τις εξής ενέργειες για να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο.

- Ενέργεια 1: Ελέγξτε και αλλάξτε το όνομα του υπολογιστή
- Ενέργεια 2: Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή
- Ενέργεια 3: Καταχωρίστε τον κοινόχρηστο φάκελο στις επαφές του εκτυπωτή

Σημείωση:

Η μέθοδος ορισμού του κοινόχρηστου φακέλου διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα και το περιβάλλον που χρησιμοποιείτε. Σε αυτό το εγχειρίδιο χρησιμοποιούνται ως τα Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Συμβουλευτείτε την τεκμηρίωση του υπολογιστή σας για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά τη ρύθμιση ενός κοινόχρηστου φακέλου στον υπολογιστή σας.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Ενέργεια 1: Ελέγξτε και αλλάξτε το όνομα του υπολογιστή» στη σελίδα 127](#)
Ελέγξτε και αλλάξτε το όνομα του υπολογιστή, στον οποίο θέλετε να δημιουργήσετε τον κοινόχρηστο φάκελο.
- ➔ [«Ενέργεια 2: Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή» στη σελίδα 128](#)
Δημιουργήστε έναν φάκελο στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ορίστε τον φάκελο ως κοινόχρηστο στο δίκτυο.
- ➔ [«Ενέργεια 3: Καταχωρίστε τον κοινόχρηστο φάκελο στις επαφές του εκτυπωτή» στη σελίδα 131](#)
Καταχωρίζοντας μια διαδρομή κοινόχρηστου φακέλου στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μπορείτε να ορίσετε τη διαδρομή φακέλου επιλέγοντάς την από τις επαφές.

Ενέργεια 1: Ελέγξτε και αλλάξτε το όνομα του υπολογιστή

Ελέγξτε και αλλάξτε το όνομα του υπολογιστή, στον οποίο θέλετε να δημιουργήσετε τον κοινόχρηστο φάκελο.

Χρησιμοποιήστε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες για το όνομα του υπολογιστή. Εάν χρησιμοποιήσετε άλλους χαρακτήρες, δεν θα είναι δυνατός ο εντοπισμός του υπολογιστή από τον εκτυπωτή.

Σημείωση:

Η μέθοδος ορισμού του κοινόχρηστου φακέλου διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα και το περιβάλλον που χρησιμοποιείτε. Σε αυτό το εγχειρίδιο χρησιμοποιούνται ως τα Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Συμβουλευτείτε την τεκμηρίωση του υπολογιστή σας για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά τη ρύθμιση ενός κοινόχρηστου φακέλου στον υπολογιστή σας.

1. Ανοίξτε το παράθυρο συστήματος από τον υπολογιστή.
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:
Πατήστε το X κρατώντας πατημένο το πλήκτρο Windows στο πληκτρολόγιο και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Σύστημα** από τη λίστα.

Σάρωση

Windows 7:

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη, κάντε δεξί κλικ στην επιλογή **Υπολογιστής** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ιδιότητα**.

- Ελέγξτε το **Όνομα υπολογιστή** στο παράθυρο **Σύστημα**. Κάντε κλικ στην **Αλλαγή ρυθμίσεων** για να αλλάξετε το όνομα του υπολογιστή.

Σημείωση:

Χρησιμοποιήστε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες για το όνομα του υπολογιστή. Εάν χρησιμοποιείται οποιοσδήποτε άλλος τύπος χαρακτήρων στο όνομα του υπολογιστή, αλλάξτε το όνομα.

Εάν δεν χρειάζεται να αλλάξετε το **Όνομα υπολογιστή**, κλείστε το παράθυρο. Εδώ ολοκληρώνεται η «Ενέργεια 1: Ελέγξτε και αλλάξτε το όνομα του υπολογιστή». Στη συνέχεια, προχωρήστε στην «Ενέργεια 2: Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή».

- Κάντε κλικ στην **Αλλαγή** από την καρτέλα **Όνομα υπολογιστή**.
- Κάντε κλικ στο **ΟΚ** αφού έχετε αλλάξει το όνομα του υπολογιστή.
- Για να επανεκκινήσετε τον υπολογιστή, αποθηκεύστε όλα τα αρχεία, κλείστε τα και, στη συνέχεια, πατήστε **ΟΚ**.
- Κάντε κλικ στο **Κλείσιμο** εάν εμφανιστεί το παράθυρο **Ιδιότητες συστήματος**.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Επανεκκίνηση τώρα** και επανεκκινήστε τον υπολογιστή.

Εδώ ολοκληρώνεται η «Ενέργεια 1: Ελέγξτε και αλλάξτε το όνομα του υπολογιστή».

Στη συνέχεια, προχωρήστε στην «Ενέργεια 2: Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή».

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Ενέργεια 2: Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή» στη σελίδα 128](#)

Δημιουργήστε έναν φάκελο στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ορίστε τον φάκελο ως κοινόχρηστο στο δίκτυο.

Ενέργεια 2: Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή

Δημιουργήστε έναν φάκελο στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, ορίστε τον φάκελο ως κοινόχρηστο στο δίκτυο.

Η παρακάτω διαδικασία αφορά τις περιπτώσεις όπου έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης στον υπολογιστή.

Σημείωση:

Η μέθοδος ορισμού του κοινόχρηστου φακέλου διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα και το περιβάλλον που χρησιμοποιείτε. Σε αυτό το εγχειρίδιο χρησιμοποιούνται ως τα Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Συμβουλευτείτε την τεκμηρίωση του υπολογιστή σας για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά τη ρύθμιση ενός κοινόχρηστου φακέλου στον υπολογιστή σας.

- Ανοίξτε το στοιχείο **Πίνακας ελέγχου**.

Windows 10:

Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί Έναρξη ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.

Windows 8.1/Windows 8:

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου**.

Σάρωση

Windows 7:

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.

2. Στο παράθυρο **Πίνακας ελέγχου**, επιλέξτε **Δίκτυο και Internet**.
3. Στο παράθυρο **Δίκτυο και Internet**, κάντε κλικ στο **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.
4. Στο παράθυρο **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**, κάντε κλικ στην επιλογή **Αλλαγή ρυθμίσεων κοινής χρήσης για προχωρημένους**.
5. Στο παράθυρο **Ρυθμίσεις κοινής χρήσης για προχωρημένους**, επιλέξτε **Ενεργοποίηση της κοινής χρήσης αρχείων και εκτυπωτών** στην επιλογή **Κοινή χρήση αρχείων και εκτυπωτών**. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση αλλαγών** και κλείστε το παράθυρο.
Εάν είναι ήδη επιλεγμένο, κάντε κλικ στο **Άκυρο** και κλείστε το παράθυρο.
6. Στο παράθυρο **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**, κάντε κλικ στο x επάνω δεξιά στο παράθυρο για να το κλείσετε.
7. Ανοίξτε την εξερεύνηση.
8. Επιλέξτε οποιαδήποτε μονάδα δίσκου και δημιουργήστε έναν φάκελο.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

Κάντε κλικ στο στοιχείο **Υπολογιστής** και, στη συνέχεια, επιλέξτε οποιαδήποτε μονάδα δίσκου. Κάντε δεξί κλικ στη μονάδα δίσκου και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Δημιουργία > Φάκελος**.

Windows 7:

Κάντε κλικ στο στοιχείο **Υπολογιστής** και, στη συνέχεια, επιλέξτε οποιαδήποτε μονάδα δίσκου. Κάντε δεξί κλικ στη μονάδα δίσκου και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Δημιουργία > Φάκελος**.

9. Συμπληρώστε το όνομα του φακέλου που δημιουργήσατε.

Σημείωση:

Το όνομα του φακέλου πρέπει να περιέχει έως και 12 χαρακτήρες. Εάν το όνομα περιέχει περισσότερους από 12 χαρακτήρες, ο εκτυπωτής μπορεί να μην έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στον φάκελο ανάλογα με το περιβάλλον σας.

10. Κάντε δεξί κλικ στον φάκελο που δημιουργήσατε και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ιδιότητες**.
Ενεργοποιήστε το δικαίωμα πρόσβασης για τροποποίηση στα δικαιώματα πρόσβασης κοινής χρήσης του λογαριασμού χρήστη. Αυτό εφαρμόζεται όταν ο χρήστης αποκτά πρόσβαση στον φάκελο μέσω δικτύου.
11. Επιλέξτε την καρτέλα **Κοινή χρήση** στο παράθυρο **Ιδιότητες**.
12. Κάντε κλικ στην επιλογή **Κοινή χρήση για προχωρημένους** στην καρτέλα **Κοινή χρήση**.
13. Στο παράθυρο **Κοινή χρήση για προχωρημένους**, ενεργοποιήστε την επιλογή **Κοινή χρήση αυτού του φακέλου** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Δικαιώματα**.
14. Στην καρτέλα **Δικαιώματα κοινής χρήσης**, επιλέξτε **Όλοι** από το στοιχείο **Ονόματα ομάδων ή χρηστών** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Κατάργηση**.
Εάν επιτρέπονται **Όλοι**, πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο θα έχουν και άλλοι χρήστες εκτός από εσάς.

Σάρωση

15. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** κάτω από το στοιχείο **Ονόματα ομάδων ή χρηστών**.
16. Στο στοιχείο **Εισαγάγετε το όνομα αντικειμένου για επιλογή** του παραθύρου **Επιλογή χρηστών ή ομάδων**, εισαγάγετε το **Όνομα χρήστη** που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για να συνδεθείτε στον υπολογιστή.
17. Επιλέξτε **Έλεγχος ονομάτων**.Επιβεβαιώστε ότι το όνομα είναι υπογραμμισμένο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
Σημείωση:
*Εάν εμφανιστεί η ένδειξη **Δεν βρέθηκε το όνομα**, κάντε κλικ στο **Άκυρο** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το σωστό όνομα χρήστη.*
18. Στην καρτέλα **Δικαιώματα κοινής χρήσης**, επιλέξτε το όνομα χρήστη που έχει εισαχθεί στα **Ονόματα ομάδων ή χρηστών**, επιτρέψτε την **Αλλαγή** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
19. Στο παράθυρο **Κοινή χρήση για προχωρημένους**, κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **ΟΚ**.
20. Η διαδρομή δικτύου για τον κοινόχρηστο φάκελο εμφανίζεται στην καρτέλα **Κοινή χρήση**.Η διαδρομή αυτή είναι απαραίτητη όταν καταχωρίζετε επαφές στον εκτυπωτή. Συνεπώς, πρέπει να τη σημειώσετε κάπου ή να την αντιγράψετε και να την αποθηκεύσετε.
21. Επιλέξτε την καρτέλα **Ασφάλεια** και, στη συνέχεια, επιβεβαιώστε ότι εμφανίζονται οι **Εξουσιοδοτημένοι χρήστες** στα **Ονόματα ομάδων ή χρηστών** και ότι επιτρέπεται η **Τροποποίηση** για όσους ανήκουν στην κατηγορία **Εξουσιοδοτημένοι χρήστες**.
 - Εάν η **Τροποποίηση** επιτρέπεται, κάντε κλικ στο **ΟΚ**.Εδώ ολοκληρώνεται η «Ενέργεια 2: Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή».Στη συνέχεια, προχωρήστε στην «Ενέργεια 3: Καταχωρίστε τον κοινόχρηστο φάκελο στις επαφές του εκτυπωτή».
 - Εάν αυτό δεν επιτρέπεται, προχωρήστε στο βήμα 22.
22. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επεξεργασία**.
Ενεργοποιήστε το δικαίωμα πρόσβασης για τροποποίηση στα δικαιώματα ασφάλειας κοινής χρήσης του λογαριασμού χρήστη.Αυτό εφαρμόζεται όταν ο χρήστης αποκτά πρόσβαση στον φάκελο μέσω δικτύου ή τοπικής σύνδεσης.
23. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη** κάτω από το στοιχείο **Ονόματα ομάδων ή χρηστών**.
24. Στο στοιχείο **Εισαγάγετε το όνομα αντικειμένου για επιλογή** του παραθύρου **Επιλογή χρηστών ή ομάδων**, εισαγάγετε το **Όνομα χρήστη** για να συνδεθείτε στον υπολογιστή.
25. Επιλέξτε **Έλεγχος ονομάτων**.Επιβεβαιώστε ότι το όνομα είναι υπογραμμισμένο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **ΟΚ**.
Εάν εμφανιστεί η ένδειξη **Δεν βρέθηκε το όνομα**, κάντε κλικ στο **Άκυρο** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το σωστό όνομα χρήστη.
Σημείωση:
Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ελέγξετε το όνομα χρήστη.
 - Windows 10:* Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί Έναρξη ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Λογαριασμός χρήστη**.
 - Windows 8.1/Windows 8:* Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Λογαριασμός χρήστη**.
 - Windows 7:* Επιλέξτε **Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Λογαριασμός χρήστη**.

Σάρωση

26. Στο παράθυρο **Δικαιώματα**, επιβεβαιώστε ότι το όνομα χρήστη εμφανίζεται στα **Ονόματα ομάδων ή χρηστών**, ενεργοποιήστε το δικαίωμα **Τροποποίηση** για το όνομα, κάντε κλικ στην **Εφαρμογή** και, στη συνέχεια, πατήστε **ΟΚ**.

27. Κάντε κλικ στο κουμπί **ΟΚ** ή **Κλείσιμο** για να κλείσετε το παράθυρο.

Σημείωση:

*Το εικονίδιο του φακέλου δεν αλλάζει μετά την κοινή χρήση. Εμφανίζεται η ένδειξη **Κοινόχρηστο** ως **Κατάσταση** στο παράθυρο φακέλων.*

Εδώ ολοκληρώνεται η «Ενέργεια 2: Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο στον υπολογιστή».

Στη συνέχεια, προχωρήστε στην «Ενέργεια 3: Καταχωρίστε τον κοινόχρηστο φάκελο στις επαφές του εκτυπωτή».

Σχετικές πληροφορίες

➔ «**Ενέργεια 3: Καταχωρίστε τον κοινόχρηστο φάκελο στις επαφές του εκτυπωτή**» στη σελίδα 131

Καταχωρίζοντας μια διαδρομή κοινόχρηστου φακέλου στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μπορείτε να ορίσετε τη διαδρομή φακέλου επιλέγοντάς την από τις επαφές.

Ενέργεια 3: Καταχωρίστε τον κοινόχρηστο φάκελο στις επαφές του εκτυπωτή

Καταχωρίζοντας μια διαδρομή κοινόχρηστου φακέλου στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή, μπορείτε να ορίσετε τη διαδρομή φακέλου επιλέγοντάς την από τις επαφές.

Θα χρειαστείτε τις ακόλουθες πληροφορίες για την καταχώριση στις επαφές.

- Όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης για τη σύνδεση στον υπολογιστή
- Διαδρομή δικτύου του κοινόχρηστου φακέλου
- Διεύθυνση IP ή όνομα του εκτυπωτή (μόνο όταν η καταχώριση γίνεται από τον υπολογιστή)
- Κωδικός πρόσβασης διαχειριστή για τον εκτυπωτή (μόνο όταν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία κλειδώματος από τον διαχειριστή)

Υπάρχουν διάφορες μέθοδοι για την καταχώριση της διαδρομής ενός φακέλου στις επαφές. Κάθε μέθοδος οδηγεί στην καταχώριση του ίδιου περιεχομένου. Για περισσότερες λεπτομέρειες, δείτε τις ακόλουθες σχετικές πληροφορίες.

Σημείωση:

Η μέθοδος ορισμού του κοινόχρηστου φακέλου διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα και το περιβάλλον που χρησιμοποιείτε. Σε αυτό το εγχειρίδιο χρησιμοποιούνται ως τα Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7. Συμβουλευτείτε την τεκμηρίωση του υπολογιστή σας για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά τη ρύθμιση ενός κοινόχρηστου φακέλου στον υπολογιστή σας.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «**Καταχώριση από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή**» στη σελίδα 131

Μπορείτε να καταχωρίσετε επαφές από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

➔ «**Καταχώριση από υπολογιστή μέσω προγράμματος περιήγησης στο web**» στη σελίδα 132

Μπορείτε να καταχωρίσετε επαφές από τον υπολογιστή σας μεταβαίνοντας στην οθόνη ρύθμισης παραμέτρων του εκτυπωτή (Web Config) από ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web. Μπορείτε να συνεχίσετε να εργάζεστε στον υπολογιστή σας μετά τη δημιουργία του κοινόχρηστου φακέλου.

Καταχώριση από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή

Μπορείτε να καταχωρίσετε επαφές από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Σάρωση

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Επαφές Διευθυντής** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Καταχώρηση/Διαγραφή**.
3. Επιλέξτε **Προσ. κατ.** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσθήκη επαφής**.
4. Επιλέξτε **Φάκελος δικτ./FTP**.
5. Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις.
 - Αριθ. καταχώρ.: Ορίστε έναν αριθμό καταχώρισης για τη διεύθυνση.
 - Όνομα: Εισαγάγετε ένα όνομα που θα εμφανίζεται στη λίστα επαφών.
 - Λέξη ευρετηρίου: Εισαγάγετε τη λέξη ευρετηρίου που θα χρησιμοποιείται για την αναζήτηση στη λίστα επαφών.
 - Λειτουργία επικοινων.: Επιλέξτε SMB.
 - Θέση (απαιτείται): Εισαγάγετε τη διαδρομή δικτύου του κοινόχρηστου φακέλου.
 - Όνομα χρήστη: Εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη για τη σύνδεση στον υπολογιστή. (μόνο εάν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης στον υπολογιστή)
 - Κωδ. Πρόσβ.: Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης που αντιστοιχεί στο όνομα σύνδεσης.
 - Αντισ. σε συχνή χρήση: Ορίστε τη διεύθυνση ως διεύθυνση που χρησιμοποιείται συχνά. Η ομάδα θα εμφανίζεται στην επάνω οθόνη όταν ορίζετε μια διεύθυνση.
6. Πατήστε **OK**. Με αυτόν τον τρόπο ολοκληρώνεται η καταχώριση μιας επαφής στη λίστα επαφών.

Εδώ ολοκληρώνεται η «Ενέργεια 3: Καταχωρίστε τον κοινόχρηστο φάκελο στις επαφές του εκτυπωτή». Με αυτόν τον τρόπο ολοκληρώνονται όλες οι ενέργειες προετοιμασίας για την αποθήκευση σαρωμένων εικόνων στον κοινόχρηστο φάκελο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου ή σε διακομιστή FTP» στη σελίδα 133](#)

Καταχώριση από υπολογιστή μέσω προγράμματος περιήγησης στο web

Μπορείτε να καταχωρίσετε επαφές από τον υπολογιστή σας μεταβαίνοντας στην οθόνη ρύθμισης παραμέτρων του εκτυπωτή (Web Config) από ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web. Μπορείτε να συνεχίσετε να εργάζεστε στον υπολογιστή σας μετά τη δημιουργία του κοινόχρηστου φακέλου.

Δεν χρειάζεται να εγκαταστήσετε κάποια εφαρμογή στον υπολογιστή σας.

Το ακόλουθο παράδειγμα βασίζεται στον Internet Explorer.

1. Ξεκινήστε τον Internet Explorer.
2. Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή στη γραμμή διεύθυνσης του Internet Explorer και πατήστε το πλήκτρο Enter.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια στην τοποθεσία web (δεν προτείνεται)**.
4. Εάν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης διαχειριστή στον εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Σύνδεση διαχειριστή** και συνδεθείτε ως διαχειριστής εισάγοντας τον κωδικό πρόσβασης σας.
Εάν δεν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης διαχειριστή στον εκτυπωτή, δεν χρειάζεται να εκτελέσετε αυτή την ενέργεια. Μεταβείτε στο βήμα 5.

Σάρωση

5. Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση/Αντιγραφή**.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επαφές**.
7. Επιλέξτε έναν αριθμό που δεν έχει χρησιμοποιηθεί και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Επεξεργασία**.
8. Εισαγάγετε τις απαραίτητες πληροφορίες και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Εφαρμογή**.
 - Όνομα: Εισαγάγετε ένα όνομα που θα εμφανίζεται στη λίστα επαφών.
 - Λέξη ευρετηρίου: Εισαγάγετε τη λέξη ευρετηρίου που θα χρησιμοποιείται για την αναζήτηση στη λίστα επαφών.
 - Τύπος: Επιλέξτε **Φάκελος δικτύου (SMB)**.
 - Αντιστοίχιση σε συχνή χρήση: Ορίστε τη διεύθυνση ως διεύθυνση που χρησιμοποιείται συχνά. Η ομάδα θα εμφανίζεται στην επάνω οθόνη όταν ορίζετε μια διεύθυνση.
 - Αποθήκευση σε: Εισαγάγετε τη διαδρομή δικτύου του κοινόχρηστου φακέλου.
 - Όνομα χρήστη: Εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη για τη σύνδεση στον υπολογιστή. (μόνο εάν έχει οριστεί κωδικός πρόσβασης στον υπολογιστή)
 - Κωδικός πρόσβασης: Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης που αντιστοιχεί στο όνομα σύνδεσης.
9. Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ενημερώνει ότι η καταχώριση έχει ολοκληρωθεί. Κλείστε το πρόγραμμα περιήγησης στο web.

Εδώ ολοκληρώνεται η «Ενέργεια 3: Καταχωρίστε τον κοινόχρηστο φάκελο στις επαφές του εκτυπωτή». Με αυτόν τον τρόπο ολοκληρώνονται όλες οι ενέργειες προετοιμασίας για την αποθήκευση σαρωμένων εικόνων στον κοινόχρηστο φάκελο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου ή σε διακομιστή FTP» στη σελίδα 133

Σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου ή σε διακομιστή FTP

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε συγκεκριμένο φάκελο στο δίκτυο. Μπορείτε να προσδιορίσετε τον φάκελο εισάγοντας απευθείας τη διαδρομή φακέλου, αλλά ίσως είναι ευκολότερο να καταχωρίσετε πρώτα τα στοιχεία του φακέλου στη λίστα επαφών.

Σημείωση:

- Πριν χρησιμοποιήσετε αυτήν την ιδιότητα, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις **Ημερομηνία/Ωρα** και **Διαφορά ώρας** του εκτυπωτή είναι σωστές. Πρόσβαση στα μενού από **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις > Ρυθμίς. Ημερομηνίας/Ωρας**.
- Μπορείτε να ελέγξετε τον προορισμό πριν τη σάρωση. Επιλέξτε το στοιχείο **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το **Επιβεβαίωση Παραλήπτη**.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Σημείωση:

Αν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σάρωση διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.


2. Πατήστε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.
3. Πατήστε **Φάκελος δικτ./FTP**.

Σάρωση

4. Προσδιορίστε τον φάκελο.

- Για να επιλέξετε από τις διευθύνσεις που χρησιμοποιείτε συχνά: Πατήστε τα εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη.
- Για να εισαγάγετε τη διαδρομή φακέλου απευθείας: Πατήστε **Πληκτρολ.**. Επιλέξτε **Λειτουργία επικοινωνιών.**, εισαγάγετε τη διαδρομή φακέλου ως **Θέση (απαιτείται)** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις φακέλων.
Εισαγάγετε τη διαδρομή με την ακόλουθη μορφή.
Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία επικοινωνίας SMB: \\όνομα_ξενιστή/όνομα_φακέλου
Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία επικοινωνίας FTP: ftp://όνομα_ξενιστή/όνομα_φακέλου
- Για να επιλέξετε από μια λίστα επαφών: Πατήστε **Επαφές**, επιλέξτε μια επαφή και, στη συνέχεια, πατήστε **Κλείσιμο**.
Μπορείτε να αναζητήσετε έναν φάκελο από τη λίστα επαφών. Εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί της αναζήτησης στο πλαίσιο που βρίσκεται στην κορυφή της οθόνης.

Σημείωση:

Μπορείτε να εκτυπώσετε το ιστορικό του φακέλου στον οποίο αποθηκεύονται τα έγγραφα, πατώντας .

5. Πατήστε **Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις, όπως η μορφή αποθήκευσης, και αλλάξτε τις εφόσον χρειάζεται.

Σημείωση:

Πατήστε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

6. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 65
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 59
- ➔ «Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές» στη σελίδα 68

Επιλογές μενού προορισμού για σάρωση σε φάκελο

Πληκτρολ.:

Ανοίξτε την οθόνη **Επεξεργασία θέσης**. Εισαγάγετε τη διαδρομή του φακέλου και ορίστε κάθε στοιχείο στην οθόνη.

- Λειτουργία επικοινωνιών.
Επιλέξτε τη λειτουργία επικοινωνίας.
- Θέση (απαιτείται)
Επιλέξτε τη διαδρομή φακέλου στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.
- Όνομα χρήστη
Εισαγάγετε ένα όνομα για τον καθορισμένο φάκελο.
- Κωδ. Πρόσβ
Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης για τον καθορισμένο φάκελο.
- Λειτουργία σύνδεσης
Επιλέξτε τη λειτουργία σύνδεσης.

Σάρωση

- Αριθμός θύρας

Πληκτρολογήστε αριθμό θύρας.

Επαφές:

Επιλέξτε έναν φάκελο για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας από τη λίστα επαφών. Δεν χρειάζεται να προβείτε σε ρυθμίσεις θέσης όταν έχετε επιλέξει ένα φάκελο από τη λίστα επαφών.

Επιλογές μενού σάρωσης για σάρωση σε φάκελο

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

Χρώμα:

Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη σάρωση.

Μορφή αρχείου:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

- Λόγος συμπίεσ.

Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.

- Ρυθμίσεις PDF

Όταν έχετε επιλέξει **PDF** ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα, ορίστε Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.. Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία, ορίστε Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων.

Ανάλυση:

Επιλέξτε την ανάλυση της σάρωσης.

Διπλής όψης:

Σαρώστε και τις δύο πλευρές του πρωτότυπου.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

- Δέσιμο (Πρωτ.)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου.

Περ σάρ.:

Επιλέξτε την περιοχή σάρωσης. Για να περικόψετε το λευκό κενό γύρω από το κείμενο ή την εικόνα κατά τη σάρωση, επιλέξτε **Αυτ. περικοπή**. Για να σαρώσετε στη μέγιστη περιοχή της γυαλί σαρωτή, επιλέξτε **Μέγ. περιοχή**.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

Τύπ. πρωτότυπου:

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας.

Σάρωση

Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

- Περιφέρεια

Αφαιρέστε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

- Κέντρο

Αφαιρέστε τις σκιές του περιθωρίου βιβλιοδεσίας του φυλλαδίου.

Αφαίρεση οπών:

Αφαιρέστε τις οπές διάτρησης που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα. Μπορείτε να καθορίσετε την περιοχή για την αφαίρεση των οπών διάτρησης, εισάγοντας μια τιμή στο πλαίσιο δεξιά.

- Θέση διαγραφής

Επιλέξτε τη θέση για την αφαίρεση των οπών διάτρησης.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

όνομα αρχείου:

- Πρόθεμα ονόματος αρχείου:

Εισαγάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

- Προσθήκη ημ/νίας:

Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.

- Προσθήκη ώρας:

Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.

Σάρωση σε email

Μπορείτε να αποστέλλετε αρχεία σαρωμένων φωτογραφιών μέσω email απευθείας από τον εκτυπωτή μέσω ενός προδιαμορφωμένου διακομιστή email. Πριν να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα, χρειάζεται να διαμορφώσετε τον διακομιστή email.

Μπορείτε να προσδιορίσετε τη διεύθυνση email εισάγοντάς την απευθείας, αλλά ίσως είναι ευκολότερο να καταχωρίσετε πρώτα τη διεύθυνση email στη λίστα επαφών.

Σημείωση:

- Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή την ιδιότητα, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις **Ημερομηνία/Ωρα** και **Διαφορά ώρας** του εκτυπωτή είναι σωστές. Πρόσβαση στα μενού από **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις > Ρυθμίς. Ημερομηνίας/Ωρας**.

- Μπορείτε να ελέγξετε τον προορισμό πριν τη σάρωση. Επιλέξτε το στοιχείο **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το **Επιβεβαίωση Παραλήπτη**.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Σημείωση:

Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σαρώσεις διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.

Σάρωση

2. Πατήστε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.

3. Πατήστε **Email**.

4. Καθορίστε τις διευθύνσεις.

Για να επιλέξετε διευθύνσεις που χρησιμοποιείτε συχνά: Πατήστε τα εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη.

Για να εισαγάγετε τη διεύθυνση email χειροκίνητα: Πατήστε **Πληκτρολ.**, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση email και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

Για να επιλέξετε από μια λίστα επαφών: Πατήστε **Επαφές**, επιλέξτε μια επαφή ή μια ομάδα και, στη συνέχεια, πατήστε **Κλείσιμο**.

Μπορείτε να αναζητήσετε τη διεύθυνση από τις λίστες επαφών. Εισαγάγετε τη λέξη-κλειδί της αναζήτησης στο πλαίσιο που βρίσκεται στην κορυφή της οθόνης.


Για να επιλέξετε από ένα ιστορικό: Πατήστε **Ιστορικό**, επιλέξτε μια επαφή και, στη συνέχεια, πατήστε **Κλείσιμο**.

Σημείωση:

Ο αριθμός των παραληπτών που έχετε επιλέξει, εμφανίζεται στη δεξιά πλευρά της οθόνης. Μπορείτε να στείλετε email σε έως και 10 διευθύνσεις και ομάδες.

Αν περιλαμβάνονται ομάδες στους παραλήπτες, μπορείτε να επιλέξετε έως και 200 μεμονωμένες διευθύνσεις συνολικά, λαμβάνοντας τις διευθύνσεις στις ομάδες υπόψη.


Πατήστε το πλαίσιο διεύθυνσης στην κορυφή της οθόνης, για να εμφανιστεί η λίστα με τις επιλεγμένες διευθύνσεις.

Πατήστε  για να εμφανίσετε ή εκτυπώσετε το ιστορικό αποστολής ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις διακομιστή email.

5. Πατήστε **Ρυθμίσεις σάρωσης** και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις, όπως η μορφή αποθήκευσης, και αλλάξτε τις εφόσον χρειάζεται.

Σημείωση:

Πατήστε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

6. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Χρήση διακομιστή Email» στη σελίδα 79

➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 65

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 59

➔ «Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές» στη σελίδα 68

Επιλογές μενού για σάρωση σε Email

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

Χρώμα:

Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη σάρωση.

Σάρωση

Μορφή αρχείου:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

- Λόγος συμπίεσ.

Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.

- Ρυθμίσεις PDF

Όταν έχετε επιλέξει **PDF** ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα, ορίστε Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.. Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία, ορίστε Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων.

Ανάλυση:

Επιλέξτε την ανάλυση της σάρωσης.

Διπλής όψης:

Σαρώστε και τις δύο πλευρές του πρωτότυπου.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

- Δέσιμο (Πρωτ.)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου.

Περ σάρ.:

Επιλέξτε την περιοχή σάρωσης. Για να περικόψετε το λευκό κενό γύρω από το κείμενο ή την εικόνα κατά τη σάρωση, επιλέξτε **Αυτ. περικοπή**. Για να σαρώσετε στη μέγιστη περιοχή της γυαλί σαρωτή, επιλέξτε **Μέγ. περιοχή**.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

Τύπ. πρωτότυπου:

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας.

Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

- Περιφέρεια

Αφαιρέστε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

- Κέντρο

Αφαιρέστε τις σκιές του περιθωρίου βιβλιοδεσίας του φυλλαδίου.

Αφαίρεση οπών:

Αφαιρέστε τις οπές διάτρησης που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα. Μπορείτε να καθορίσετε την περιοχή για την αφαίρεση των οπών διάτρησης, εισάγοντας μια τιμή στο πλαίσιο δεξιά.

Σάρωση

- Θέση διαγραφής

Επιλέξτε τη θέση για την αφαίρεση των οπών διάτρησης.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

Θέμα:

Εισαγάγετε ένα θέμα για το email με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

Μέγ μέγεθ συν.:

Επιλέξτε το μέγιστο μέγεθος αρχείου που μπορεί να επισυναφθεί στο email.

όνομα αρχείου:

- Πρόθεμα ονόματος αρχείου:

Εισαγάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

- Προσθήκη ημ/νίας:

Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.


- Προσθήκη ώρας:

Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.

Σάρωση σε υπολογιστή (Event Manager)

Σημείωση:

Πριν τη σάρωση, εγκαταστήστε το Epson Scan 2 και Epson Event Manager στον υπολογιστή σας.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
2. Επιλέξτε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Υπολογιστής**.
4. Πατήστε  στην κορυφή της οθόνης για να επιλέξετε τον υπολογιστή στον οποίο θέλετε να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες.

Σημείωση:

- Με τον εκτυπωτή συνδεδεμένο σε δίκτυο, μπορείτε να επιλέξετε τον υπολογιστή στον οποίο θέλετε να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες. Μπορείτε να προβάλλετε και 20 υπολογιστές στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Εάν ορίσετε το **Όνομα δικτυακής σάρωσης (Αλφαριθμητικό)** στο Epson Event Manager, αυτό εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.

5. Πατήστε **Επιλογή ενέργειας** για να επιλέξετε τον τρόπο αποθήκευσης της σαρωμένης εικόνας στον υπολογιστή.


- Αποθ. JPEG: Αποθηκεύει τη σαρωμένη εικόνα σε μορφή JPEG.

- Αποθ, PDF: Αποθηκεύει τη σαρωμένη εικόνα σε μορφή PDF.

- Επισ. σε e-mail: Ξεκινά το πρόγραμμα-πελάτη email στον υπολογιστή σας και την επισυνάπτει σε ένα μήνυμα email.

- Προσαρμοσμένη ρύθμιση: Αποθηκεύει τη σαρωμένη εικόνα χρησιμοποιώντας τις ρυθμίσεις στο Epson Event Manager. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις σάρωσης, όπως τον τύπο εγγράφου, τον φάκελο αποθήκευσης ή τη μορφή αποθήκευσης.

Σάρωση

- Ελέγξτε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις και αλλάξτε τις αν χρειάζεται.
 - Διπλής όψης: Επιλέξτε αν θα σαρωθούν και οι δύο όψεις του πρωτοτύπου.
 - Περιοχή σάρωσ.: Επιλέξτε το μέγεθος της σαρωμένης εικόνας.
- Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

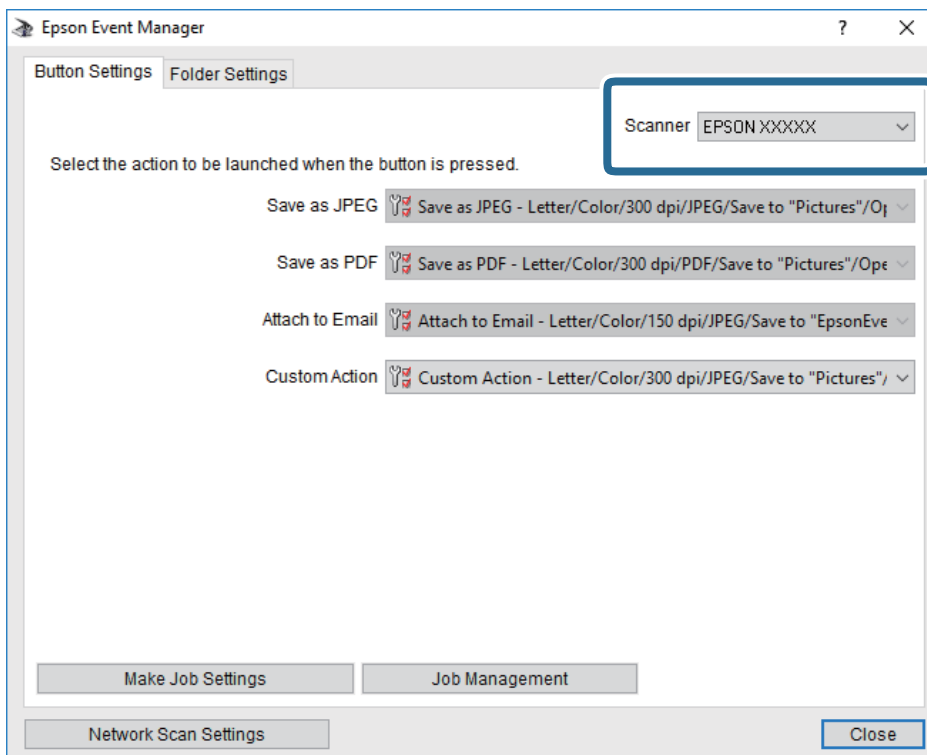
➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 59

Πραγματοποίηση προσαρμοσμένων ρυθμίσεων στο Epson Event Manager

Μπορείτε να ορίσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης για το Προσαρμοσμένη ρύθμιση στο Epson Event Manager.

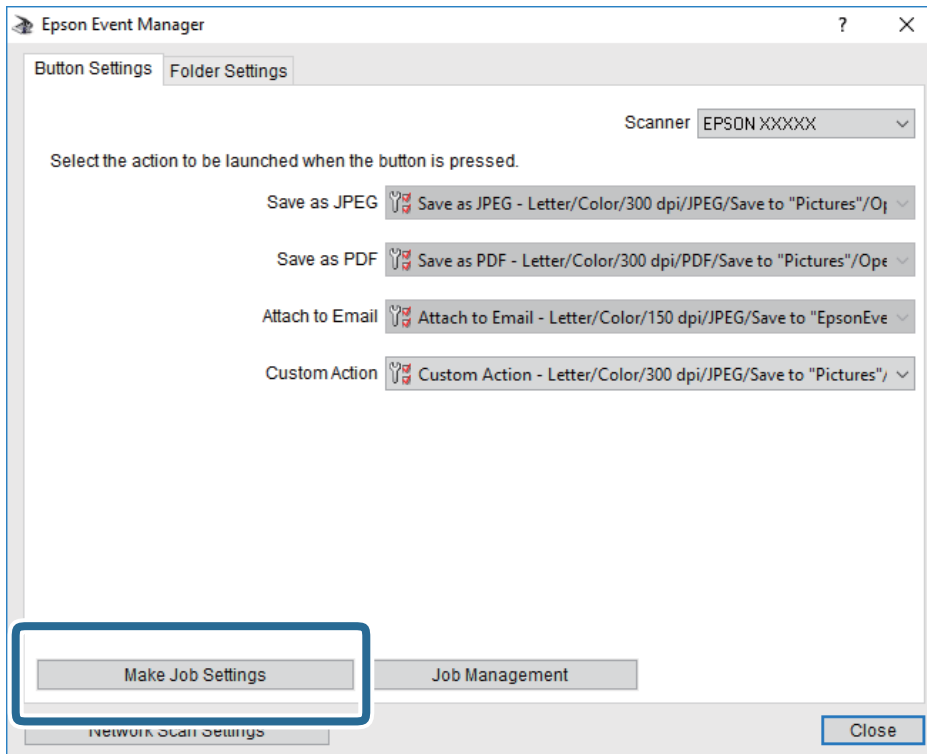
Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Event Manager.

- Εκκινήστε το Epson Event Manager.
- Βεβαιωθείτε ότι ο σαρωτής σας έχει επιλεγεί ως **Σαρωτής** στην καρτέλα **Ρυθμίσεις κουμπιού** της κύριας οθόνης.



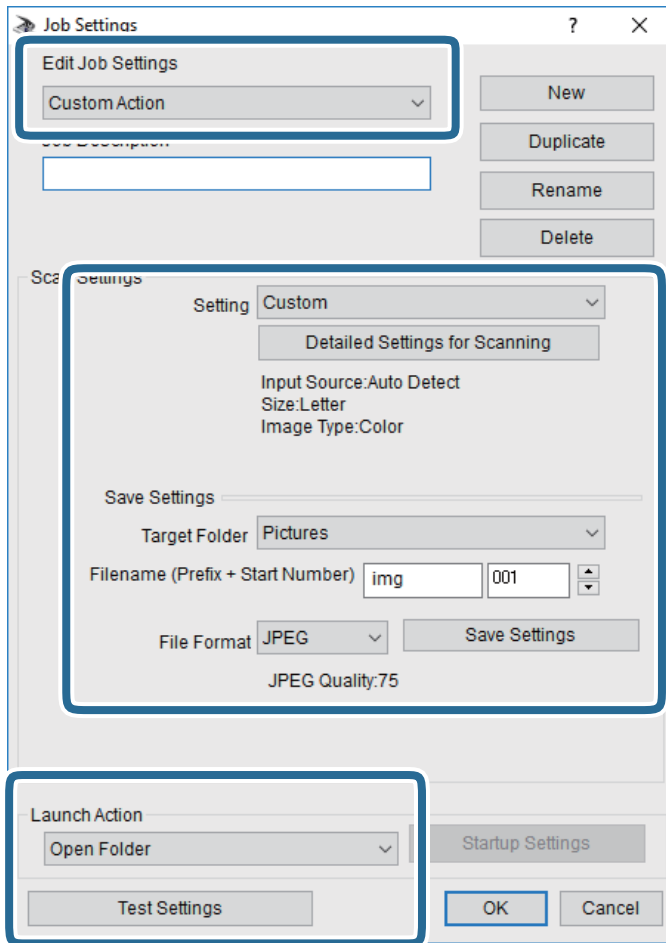
Σάρωση

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Δημιουργία ρυθμίσεων εργασίας**.



Σάρωση

4. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις σάρωσης στην οθόνη **Ρυθμίσεις εργασίας**.

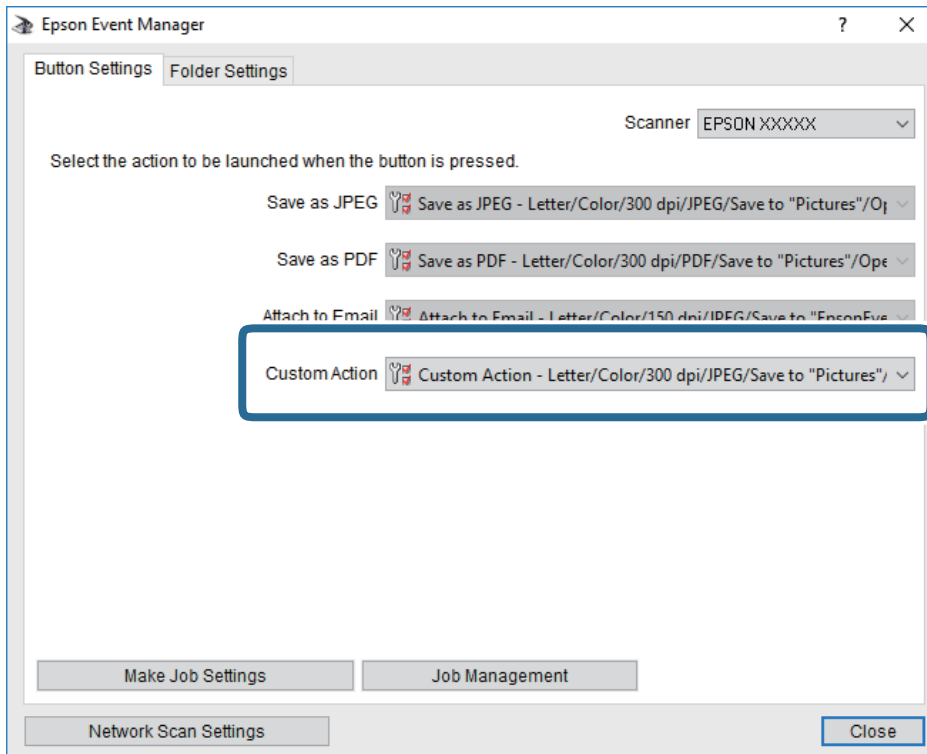


- Επεξεργασία ρυθμίσεων εργασίας: Επιλέξτε **Προσαρμοσμένη ενέργεια**.
- Ρύθμιση: Σαρώστε χρησιμοποιώντας τις καλύτερες ρυθμίσεις για τον επιλεγμένο τύπο πρωτότυπου. Επιλέξτε **Αναλυτικές ρυθμίσεις σάρωσης** για να ορίσετε τα στοιχεία όπως η ανάλυση ή το χρώμα για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.
- Φάκελος προορισμού: Επιλέξτε τον φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα.
- Όνομα αρχείου (πρόθεμα + αριθμός εκκίνησης): Αλλάξτε τις ρυθμίσεις για το όνομα αρχείου που θέλετε να αποθηκεύσετε.
- Μορφή αρχείου: Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης.
- Εκκίνηση ενέργειας: Επιλέξτε την ενέργεια κατά τη σάρωση.
- Ρυθμίσεις δοκιμής: Ξεκινά η δοκιμαστική σάρωση με τις τρέχουσες ρυθμίσεις.

5. Πατήστε **OK** για να επιστρέψετε στην κύρια οθόνη.

Σάρωση

6. Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το **Προσαρμοσμένη ενέργεια** στη λίστα **Προσαρμοσμένη ενέργεια**.



7. Επιλέξτε **Κλείσιμο** για να κλείσετε το Epson Event Manager.

Σάρωση σε συσκευή μνήμης

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα σε συσκευή μνήμης.


1. Εισαγάγετε μια συσκευή μνήμης στη θύρα USB εξωτερικής διεπαφής του εκτυπωτή.
2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.


Σημείωση:

Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σαρώσεις διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.

3. Πατήστε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.
4. Πατήστε **Συσκευή μνήμης**.
5. Ρυθμίστε τα στοιχεία στις **Βασικές ρυθμίσεις**, όπως η μορφή αποθήκευσης.
6. Πατήστε **Σύνθετα** και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις και αλλάξτε τις εφόσον χρειάζεται.

Σημείωση:

Πατήστε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

7. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Όνόματα και λειτουργίες τμημάτων» στη σελίδα 16
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 59
- ➔ «Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές» στη σελίδα 68

Βασικές επιλογές μενού για σάρωση σε Συσκευή μνήμης

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

A&M/Χρώμα:

Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη σάρωση.

Μορφή αρχείου:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

- Λόγος συμπίεσ.

Επιλέξτε πόσο θέλετε να συμπίεσετε τη σαρωμένη εικόνα.

- Ρυθμίσεις PDF

Όταν έχετε επιλέξει **PDF** ως τη ρύθμιση μορφής αποθήκευσης, χρησιμοποιήστε αυτές τις ρυθμίσεις για να προστατεύσετε τα αρχεία PDF.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά το άνοιγμα, ορίστε Κωδ. Πρόσβ ανοίγμ. εγγρ.. Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο PDF που απαιτεί κωδικό πρόσβασης κατά την εκτύπωση ή την επεξεργασία, ορίστε Κωδ. Πρόσβ δικαιωμάτων.

Ανάλυση:

Επιλέξτε την ανάλυση της σάρωσης.

Διπλής όψης:

Σαρώστε και τις δύο πλευρές του πρωτότυπου.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

- Δέσιμο (Πρωτ.)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου.

Περ σάρ.:

Επιλέξτε την περιοχή σάρωσης. Για να περικόψετε το λευκό κενό γύρω από το κείμενο ή την εικόνα κατά τη σάρωση, επιλέξτε **Αυτ. περικοπή**. Για να σαρώσετε στη μέγιστη περιοχή της γυαλί σαρωτή, επιλέξτε **Μέγ. περιοχή**.

- Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

Τύπ. πρωτότυπου:

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας.

Προηγμένες επιλογές μενού για σάρωση σε Συσκευή μνήμης

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

Περιφέρεια

Αφαιρέστε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

Κέντρο

Αφαιρέστε τις σκιές του περιθωρίου βιβλιοδεσίας του φυλλαδίου.

Αφαίρεση οπών:

Αφαιρέστε τις οπές διάτρησης που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα. Μπορείτε να καθορίσετε την περιοχή για την αφαίρεση των οπών διάτρησης, εισάγοντας μια τιμή στο πλαίσιο δεξιά.

Θέση διαγραφής

Επιλέξτε τη θέση για την αφαίρεση των οπών διάτρησης.

Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

Όνομα αρχείου:

Πρόθεμα ονόματος αρχείου:

Εισαγάγετε ένα πρόθεμα για το όνομα των εικόνων με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.

Προσθήκη ημ/νίας:

Προσθέστε την ημερομηνία στο όνομα του αρχείου.

Προσθήκη ώρας:

Προσθέστε την ώρα στο όνομα του αρχείου.

Σάρωση στο σύννεφο

Μπορείτε να στέλνετε σαρωμένες εικόνες σε υπηρεσίες cloud. Πριν χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, ορίστε ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το Epson Connect. Δείτε την παρακάτω τοποθεσία web της πύλης Epson Connect για λεπτομέρειες.

<https://www.epsonconnect.com/>


<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

1. Βεβαιωθείτε ότι έχετε ορίσει ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το Epson Connect.
2. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Σημείωση:


Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα ή να κάνετε σάρωση διπλής όψης, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στο ADF.

Σάρωση

3. Πατήστε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.
4. Πατήστε **Cloud**.
5. Πατήστε  στην κορυφή της οθόνης και, στη συνέχεια, επιλέξτε προορισμό.
6. Ρυθμίστε τα στοιχεία στις **Βασικές ρυθμίσεις**, όπως η μορφή αποθήκευσης.
7. Πατήστε **Σύνθετα** και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις και αλλάξτε τις εφόσον χρειάζεται.

Σημείωση:

Πατήστε  για να αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις σας ως προεπιλογή.

8. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 59

Βασικές επιλογές μενού για σάρωση στο Cloud

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

A&M/Χρώμα:

Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη σάρωση.

JPEG/PDF:

Επιλέξτε τη μορφή στην οποία θα αποθηκεύσετε τη σαρωμένη εικόνα.

Διπλής όψης:

Σαρώστε και τις δύο πλευρές του πρωτότυπου.

Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

Δέσιμο (Πρωτ.)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό βιβλιοδεσίας του πρωτοτύπου.

Περ σάρ.:

Επιλέξτε την περιοχή σάρωσης. Για να περικόψετε το λευκό κενό γύρω από το κείμενο ή την εικόνα κατά τη σάρωση, επιλέξτε **Αυτ. περικοπή**. Για να σαρώσετε στη μέγιστη περιοχή της γυαλί σαρωτή, επιλέξτε **Μέγ. περιοχή**.

Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

Προηγμένες επιλογές μενού για σάρωση στο Cloud

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

Σάρωση

Τύπ. πρωτότυπου:

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας.

Πυκνότητα:

Επιλέξτε την αντίθεση της σαρωμένης εικόνας.

Αφαίρεση σκιάς:

Αφαιρέστε τις σκιές του πρωτοτύπου που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα.

Περιφέρεια

Αφαιρέσετε τις σκιές στην άκρη του πρωτοτύπου.

Κέντρο

Αφαιρέστε τις σκιές του περιθωρίου βιβλιοδεσίας του φυλλαδίου.

Αφαίρεση οπών:

Αφαιρέστε τις οπές διάτρησης που εμφανίζονται στη σαρωμένη εικόνα. Μπορείτε να καθορίσετε την περιοχή για την αφαίρεση των οπών διάτρησης, εισάγοντας μια τιμή στο πλαίσιο δεξιά.

Θέση διαγραφής

Επιλέξτε τη θέση για την αφαίρεση των οπών διάτρησης.

Προσαν. (Πρωτ)

Επιλέξτε τον προσανατολισμό του πρωτοτύπου.

Σάρωση σε υπολογιστή (WSD)

Σημείωση:

Αυτή η λειτουργία είναι διαθέσιμη μόνο για υπολογιστές που λειτουργούν με Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista.

Εάν χρησιμοποιείτε Windows 7/Windows Vista, πρέπει να ρυθμίσετε τον υπολογιστή σας εκ των προτέρων να χρησιμοποιεί τη λειτουργία αυτή.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.


Σημείωση:

Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα, τοποθετήστε όλα τα πρωτότυπα στον ADF.

2. Πατήστε **Σάρωση** στην αρχική οθόνη.

3. Πατήστε **Υπολογ.**(WSD).

4. Επιλέξτε έναν υπολογιστή.

5. Πατήστε .

Ρύθμιση θύρας WSD

Στην ενότητα αυτή περιγράφεται ο τρόπος ρύθμισης θύρας WSD για τα Windows 7/Windows Vista.

Σημείωση:

Για τα Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, η θύρα WSD ρυθμίζεται αυτόματα.

Σάρωση

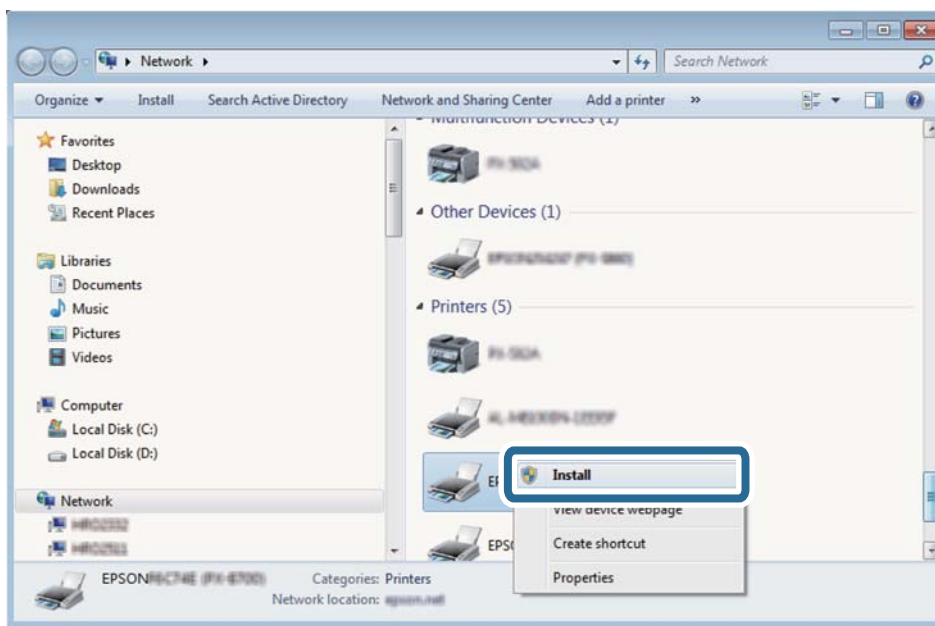
Για τη ρύθμιση της θύρας WSD είναι απαραίτητα τα εξής.

- Ο εκτυπωτής και ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο.
- Το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή.

1. Ενεργοποιήστε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Δίκτυο** στον υπολογιστή.
3. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην **Εγκατάσταση**.

Επιλέξτε **Συνέχεια** όταν εμφανιστεί η οθόνη **Έλεγχος λογαριασμού χρήστη**.

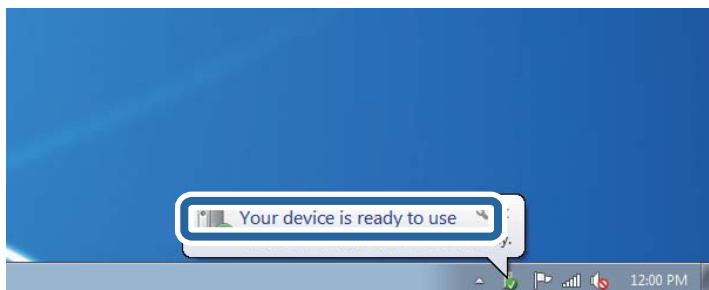
Κάντε κλικ στην **Κατάργηση εγκατάστασης** και ξεκινήστε ξανά εάν εμφανιστεί η οθόνη **Κατάργηση εγκατάστασης**.



Σημείωση:

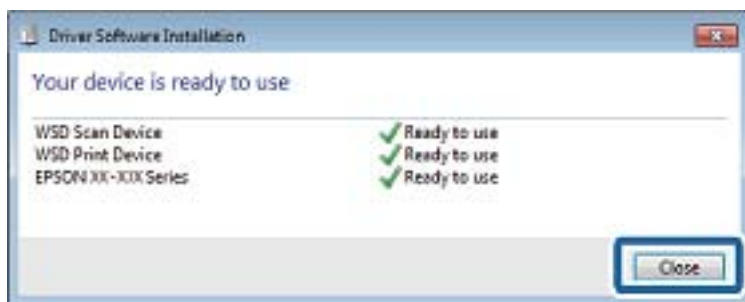
Στην οθόνη δικτύου εμφανίζεται το όνομα εκτυπωτή που ορίσατε στο δίκτυο και το όνομα του μοντέλου (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Μπορείτε να ελέγξετε το όνομα του εκτυπωτή που έχει οριστεί στο δίκτυο από τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή εκτυπώνοντας ένα φύλλο κατάστασης δικτύου.

4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Η συσκευή σας είναι έτοιμη για χρήση**.



Σάρωση

5. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, επιλέξτε κάντε κλικ στο **Κλείσιμο**.



6. Ανοίξτε την οθόνη **Συσκευές και Εκτυπωτές**.
 - Windows 7
Κάντε κλικ στην Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος (ή Υλικό) > Συσκευές και Εκτυπωτές.
 - Windows Vista
Κάντε κλικ στην Έναρξη > Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Εκτυπωτές.
7. Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται ένα εικονίδιο με το όνομα του εκτυπωτή στο δίκτυο.
Επιλέξτε το όνομα του εκτυπωτή όταν χρησιμοποιείτε το WSD.

Σάρωση από υπολογιστή

Έλεγχος ταυτότητας χρηστών στο Epson Scan 2 όταν χρησιμοποιείται ο Έλεγχος πρόσβασης

Όταν η λειτουργία ελέγχου πρόσβασης είναι ενεργοποιημένη για έναν εκτυπωτή, πρέπει να εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης κατά τη σάρωση με χρήση του Epson Scan 2. Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2.
2. Στην οθόνη Epson Scan 2, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής σας είναι επιλεγμένος στη λίστα **Σαρωτής**.
3. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις** από τη λίστα **Σαρωτής** για να ανοίξετε την οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Έλεγχος πρόσβασης**.
5. Στην οθόνη **Έλεγχος πρόσβασης**, εισαγάγετε τα στοιχεία **Όνομα χρήστη** και **Κωδικός** για έναν λογαριασμό που διαθέτει δικαίωμα σάρωσης.
6. Κάντε κλικ στην επιλογή **OK**.

Σάρωση μέσω Epson Scan 2

Μπορείτε να κάνετε σάρωση χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή «Epson Scan 2». Μπορείτε να κάνετε σάρωση πρωτοτύπων χρησιμοποιώντας λεπτομερείς ρυθμίσεις, κατάλληλες για έγγραφα κειμένου.

Σάρωση

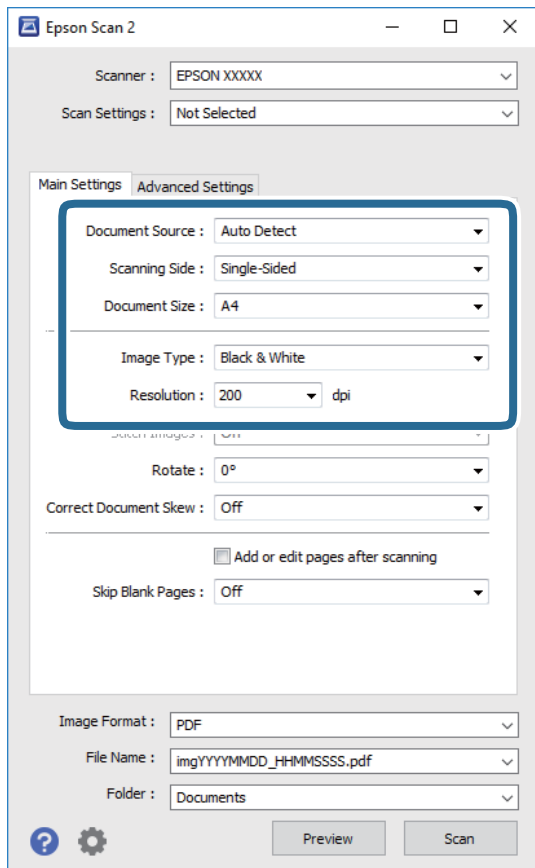
Ανατρέξτε στη βοήθεια του Epson Scan 2 για την επεξήγηση του κάθε στοιχείου ρύθμισης.

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Σημείωση:

Εάν θέλετε να σαρώσετε πολλά πρωτότυπα, τοποθετήστε τα στο ADF.

2. Εκκινήστε το Epson Scan 2.
3. Προβείτε στις ακόλουθες ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις**.



- Προέλευση εγγράφου: Επιλέξτε τη θέση όπου έχει τοποθετηθεί το πρωτότυπο.
 - Πλευρά σάρωσης: Επιλέξτε την πλευρά του πρωτοτύπου που θέλετε να σαρώσετε κατά τη σάρωση από το ADF.
 - Μέγεθος εγγράφου: Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που τοποθετήσατε.
 - Τύπος εικόνας: Επιλέξτε το χρώμα για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.
 - Ανάλυση: Επιλέξτε την ανάλυση.
4. Πραγματοποιήστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις, εάν χρειάζεται.
 - Για την προεπισκόπηση της σαρωμένης εικόνας, κάντε κλικ στο κουμπί **Προεπισκόπηση**. Ανοίγει το παράθυρο προεπισκόπησης και εμφανίζεται η προεπισκόπηση της εικόνας.
Όταν κάνετε προεπισκόπηση μέσω του ADF, το πρωτότυπο εξάγεται από το ADF. Τοποθετήστε ξανά το εξερχόμενο πρωτότυπο.

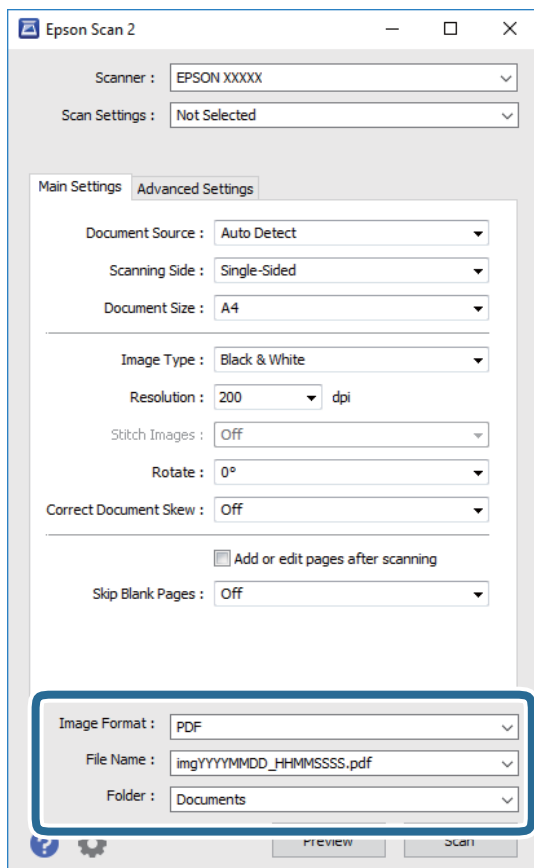
Σάρωση

- ❑ Στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**, μπορείτε να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις εικόνας, οι οποίες ενδείκνυνται για έγγραφα κειμένου, όπως οι παρακάτω.
 - ❑ Εξάλειψη φόντου: Αφαιρέστε το φόντο των πρωτοτύπων.
 - ❑ Βελτίωση κειμένου: Μπορείτε να κάνετε πιο ευκρινείς και ευανάγνωστους τους θαμπούς χαρακτήρες στο πρωτότυπο.
 - ❑ Αυτόματη κατάτμηση περιοχής: Μπορείτε να κάνετε τους χαρακτήρες ευανάγνωστους και τις εικόνες λείες όταν πραγματοποιείτε ασπρόμαυρη σάρωση ενός εγγράφου που περιέχει εικόνες.
 - ❑ Βελτίωση χρώματος: Μπορείτε να ενισχύσετε το καθορισμένο χρώμα της σαρωμένης εικόνας και, στη συνέχεια, να την αποθηκεύσετε ασπρόμαυρη ή σε κλίμακα του γκρι.
 - ❑ Όριο: Μπορείτε να προσαρμόσετε το περίγραμμα για τη μονόχρωμη δυαδική λειτουργία (ασπρόμαυρο).
 - ❑ Μάσκα βελτίωσης εικόνας: Μπορείτε να ενισχύσετε και να καταστήσετε περισσότερο ευκρινή τα περιγράμματα της εικόνας.
 - ❑ Βελτίωση εικόνας: Μπορείτε να αφαιρέτε τα μοτίβα μουaré (σκιές με μορφή ιστού) που εμφανίζονται κατά τη σάρωση τυπωμένου χαρτιού, όπως περιοδικά.
 - ❑ Γέμισμα άκρων: Μπορείτε να αφαιρέσετε τη σκιά που έχει δημιουργηθεί γύρω από τη σαρωμένη εικόνα.
 - ❑ Έξοδος διπλής εικόνας (μόνο Windows): Μπορείτε να πραγματοποιήσετε σάρωση μία φορά και να αποθηκεύσετε δύο εικόνες με διαφορετικές ρυθμίσεις εξόδου ταυτόχρονα.

Σημείωση:

Ορισμένα στοιχεία μπορεί να μην είναι διαθέσιμα ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχετε πραγματοποιήσει.

5. Ορίστε τις ρυθμίσεις αποθήκευσης του αρχείου.



Σάρωση

- Μορφή εικόνας:** Επιλέξτε τη μορφή αποθήκευσης από τη λίστα.
Μπορείτε να πραγματοποιήσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις για κάθε μορφή αποθήκευσης με εξαίρεση τα BITMAP και PNG. Επιλέξτε **Επιλογές** από τη λίστα αφού επιλέξετε πρώτα τη μορφή αποθήκευσης.
- Όνομα αρχείου:** Επιβεβαιώστε το όνομα αποθήκευσης του αρχείου που εμφανίζεται.
Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για το όνομα αρχείου επιλέγοντας **Ρυθμίσεις** από τη λίστα.
- Φάκελος:** Επιλέξτε τον φάκελο αποθήκευσης για τη σαρωμένη εικόνα από τη λίστα.
Μπορείτε να επιλέξετε άλλο φάκελο ή να δημιουργήσετε έναν νέο φάκελο επιλέγοντας **Επιλέξτε** από τη λίστα.

6. Κάντε κλικ στην επιλογή **Σάρωση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 59](#)
- ➔ [«Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων και εικόνων \(Epson Scan 2\)» στη σελίδα 238](#)

Σάρωση από έξυπνες συσκευές

Με την εφαρμογή iPrint της Epson μπορείτε να σαρώνετε φωτογραφίες και έγγραφα από μια έξυπνη συσκευή, όπως smartphone ή tablet, η οποία είναι συνδεδεμένη στο ίδιο ασύρματο δίκτυο με τον εκτυπωτή σας. Μπορείτε να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε μια έξυπνη συσκευή ή σε υπηρεσίες Cloud, να τα στείλετε με email ή να τα εκτυπώσετε.



Σύνδεση από έξυπνη συσκευή μέσω Wi-Fi Direct

Πρέπει να συνδέσετε την έξυπνη συσκευή στον εκτυπωτή για να εκτυπώσετε από αυτήν.

Το Wi-Fi Direct σας δίνει τη δυνατότητα να συνδέσετε τον εκτυπωτή σας απευθείας σε συσκευές χωρίς σημείο πρόσβασης. Ο εκτυπωτής λειτουργεί ως σημείο πρόσβασης.

Σημαντικό:

Όταν συνδέεστε στον εκτυπωτή από μια έξυπνη συσκευή χρησιμοποιώντας τη σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP), ο εκτυπωτής συνδέεται στο ίδιο δίκτυο Wi-Fi (SSID) με την έξυπνη συσκευή και ενεργοποιείται η επικοινωνία μεταξύ τους. Εφόσον η έξυπνη συσκευή συνδέεται αυτόματα σε άλλα διαθέσιμα δίκτυα Wi-Fi σε περίπτωση απενεργοποίησης του εκτυπωτή, δεν θα συνδεθεί ξανά στο προηγούμενο δίκτυο Wi-Fi όταν ενεργοποιηθεί ξανά ο εκτυπωτής. Συνδεθείτε ξανά στο SSID του εκτυπωτή για σύνδεση Wi-Fi Direct (Simple AP) από την έξυπνη συσκευή.

1. Πατήστε  |  στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε **Wi-Fi Direct**.

Σάρωση

3. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

Εάν έχετε πραγματοποιήσει ρυθμίσεις Wi-Fi, θα εμφανιστούν οι λεπτομερείς πληροφορίες της σύνδεσης. Μεταβείτε στο βήμα 5.

4. Πατήστε **Έναρξη ρύθμισης**.

5. Ελέγξτε το SSID και τον κωδικό πρόσβασης που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή. Στην οθόνη Wi-Fi της έξυπνης συσκευής, επιλέξτε το SSID που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να πραγματοποιήσετε τη σύνδεση.

Σημείωση:

Μπορείτε να ελέγξετε τη μέθοδο σύνδεσης στον ιστότοπο. Για να μεταβείτε στον ιστότοπο, σαρώστε τον κώδικα QR που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας την έξυπνη συσκευή σας και, στη συνέχεια, μεταβείτε στην ενότητα **Ρύθμιση**.

6. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή ή στην έξυπνη συσκευή.

7. Όταν η σύνδεση δημιουργηθεί, πατήστε **OK** ή **Κλείσιμο** στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Εγκατάσταση του Epson iPrint

Μπορείτε να εγκαταστήσετε την εφαρμογή Epson iPrint στην έξυπνη συσκευή σας από την ακόλουθη διεύθυνση URL ή τον κώδικα QR.

<http://ipr.to/c>

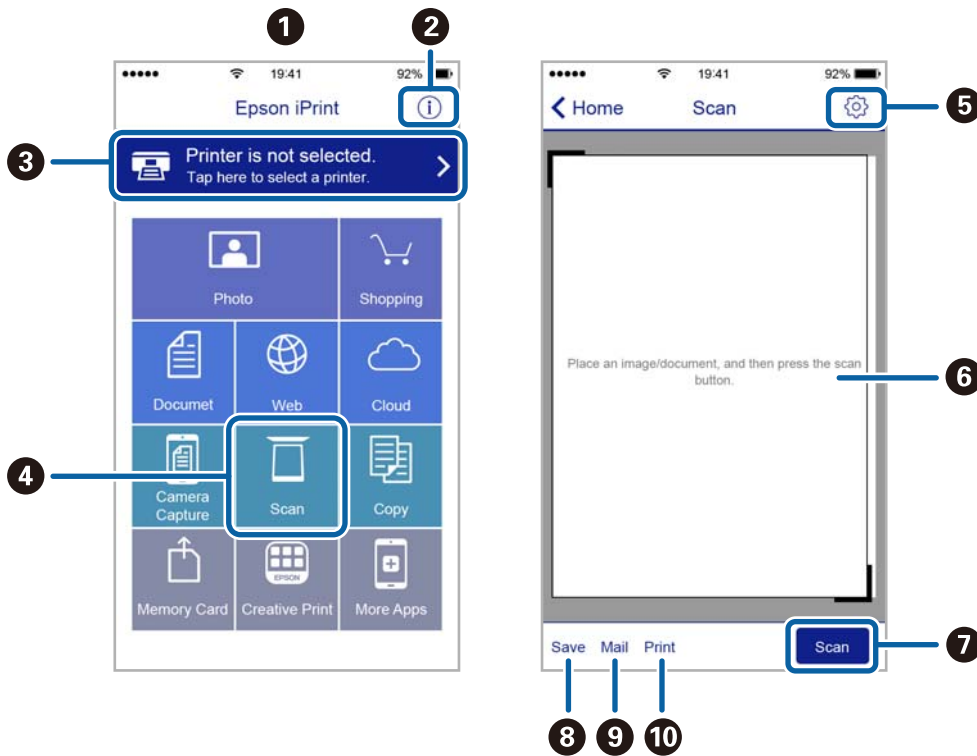


Σάρωση μέσω Epson iPrint

Κάντε έναρξη της εφαρμογής Epson iPrint από την έξυπνη συσκευή σας και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την αρχική οθόνη.

Σάρωση

Οι ακόλουθες οθόνες ενδέχεται να τροποποιηθούν χωρίς προειδοποίηση.



1	Αρχική οθόνη που εμφανίζεται κατά την έναρξη της εφαρμογής.
2	Εμφανίζει πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του εκτυπωτή και Συχνές Ερωτήσεις.
3	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να επιλέξετε τον εκτυπωτή και να πραγματοποιήσετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή. Αφού επιλέξετε εκτυπωτή, δεν θα χρειαστεί να τον επιλέξετε ξανά την επόμενη φορά.
4	Εμφανίζει την οθόνη σάρωσης.
5	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις σάρωσης, όπως η ανάλυση.
6	Εμφανίζει τις σαρωμένες εικόνες.
7	Αρχίζει τη σάρωση.
8	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε μια έξυπνη συσκευή ή σε υπηρεσίες Cloud.
9	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να στείλετε τα σαρωμένα δεδομένα μέσω email.
10	Εμφανίζει την οθόνη στην οποία μπορείτε να εκτυπώσετε τα σαρωμένα δεδομένα.

Εκτύπωση ακουμπώντας έξυπνες συσκευές στο N-Mark

Μπορείτε απλά να συνδεθείτε και να σαρώσετε ακουμπώντας την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.

Βεβαιωθείτε πως έχετε προετοιμάσει τα εξής πριν χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία.

Σάρωση

- ❑ Ενεργοποιήστε τη λειτουργία NFC στην έξυπνη συσκευή σας.

Μόνο το Android 4.0 και οι μεταγενέστερες εκδόσεις υποστηρίζουν τη λειτουργία NFC.(Near Field Communication)

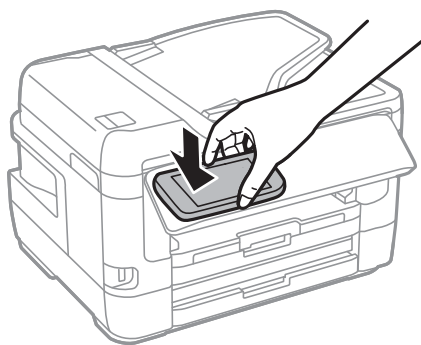
Η θέση και οι λειτουργίες NFC διαφέρουν ανάλογα με την έξυπνη συσκευή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στα έγγραφα τεκμηρίωσης που παρέχονται με την έξυπνη συσκευή σας.

- ❑ Εγκαταστήστε το Epson iPrint στην έξυπνη συσκευή σας.

Ακουμπήστε την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή για να την εγκαταστήσετε.

- ❑ Ενεργοποιήστε το Wi-Fi Direct στον εκτυπωτή σας.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον εκτυπωτή.
2. Ακουμπήστε την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.



Σημείωση:

Ο εκτυπωτής μπορεί να μην έχει τη δυνατότητα να επικοινωνήσει με την έξυπνη συσκευή όταν υπάρχουν εμπόδια, όπως μεταλλικά αντικείμενα, ανάμεσα στο N-Mark του εκτυπωτή και την έξυπνη συσκευή.

Γίνεται εκκίνηση του Epson iPrint.

3. Επιλέξτε το μενού σάρωσης στο Epson iPrint.
4. Ακουμπήστε ξανά την έξυπνη συσκευή σας στο N-Mark του εκτυπωτή.
Η σάρωση ξεκινά.

Αποστολή και λήψη φαξ

Ρύθμιση φαξ

Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή

Συμβατές τηλεφωνικές γραμμές

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή σε τυπικές αναλογικές τηλεφωνικές γραμμές (PSTN = Δημόσιο δίκτυο σταθερής τηλεφωνίας) και τηλεφωνικά συστήματα PBX (Ιδιωτικό τηλεφωνικό δίκτυο).

Ίσως να μην μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή με τις ακόλουθες τηλεφωνικές γραμμές ή συστήματα.

- Τηλεφωνική γραμμή VoIP, όπως DSL ή ψηφιακή υπηρεσία οπτικών ινών
- Ψηφιακή τηλεφωνική γραμμή (ISDN)
- Ορισμένα τηλεφωνικά συστήματα PBX
- Κατά τη σύνδεση προσαρμογέων όπως προσαρμογείς τερματικού, προσαρμογείς VoIP, διαχωριστές ή δρομολογητή DSL μεταξύ της επιτοίχιας πρίζας τηλεφώνου και του εκτυπωτή

Σύνδεση του εκτυπωτή σε τηλεφωνική γραμμή

Συνδέστε τον εκτυπωτή με μια επιτοίχια τηλεφωνική πρίζα χρησιμοποιώντας καλώδιο τηλεφώνου RJ-11 (6P2C). Όταν συνδέετε ένα τηλέφωνο με τον εκτυπωτή, χρησιμοποιήστε ένα δεύτερο καλώδιο τηλεφώνου RJ-11 (6P2C).

Ανάλογα με την περιοχή, ενδέχεται να παρέχεται καλώδιο τηλεφώνου με τον εκτυπωτή. Αν περιλαμβάνεται, χρησιμοποιήστε αυτό το καλώδιο.

Ίσως χρειαστεί να συνδέσετε το καλώδιο τηλεφώνου σε έναν προσαρμογέα που παρέχεται για τη χώρα ή την περιοχή σας.

Σημείωση:

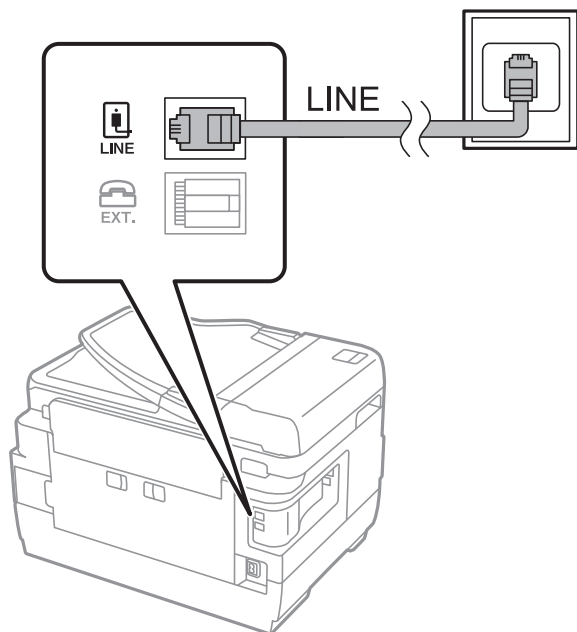
Αφαιρέστε το καπάκι από τη θύρα EXT. του εκτυπωτή μόνο όταν συνδέετε το τηλέφωνό σας στον εκτυπωτή. Μην αφαιρείτε το καπάκι αν δεν συνδέετε το τηλέφωνό σας.

Σε περιοχές με υψηλή συχνότητα αστραπών, συνιστούμε τη χρήση συσκευής προστασίας από υπερτάσεις.

Αποστολή και λήψη φαξ

Σύνδεση σε μια τυπική τηλεφωνική γραμμή (PSTN) ή PBX

Συνδέστε ένα καλώδιο τηλεφώνου από την τηλεφωνική πρίζα στον τοίχο ή από τη θύρα PBX στη θύρα LINE στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.



Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Ορισμός ρυθμίσεων για ένα τηλεφωνικό σύστημα PBX» στη σελίδα 162](#)

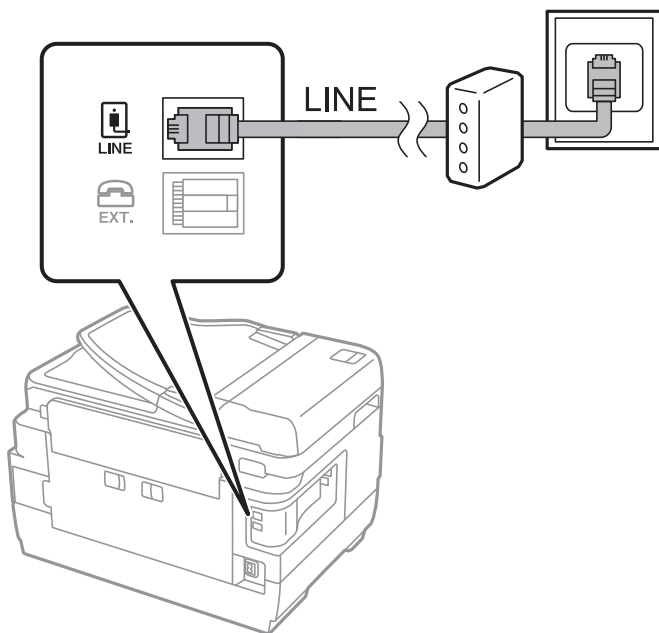
Σύνδεση σε DSL ή ISDN

Συνδέστε ένα καλώδιο τηλεφώνου από το μόντεμ DSL ή από τον προσαρμογέα τερματικού θύρα ISDN στη θύρα LINE στο πίσω μέρος του εκτυπωτή. Ανατρέξτε στα εγχειρίδια που συνοδεύουν το μόντεμ ή τον προσαρμογέα για περισσότερες λεπτομέρειες.

Αποστολή και λήψη φαξ

Σημείωση:

Αν το DSL μόντεμ σας δεν είναι εξοπλισμένο με ενσωματωμένο φίλτρο DSL, συνδέστε ένα ξεχωριστό φίλτρο DSL.



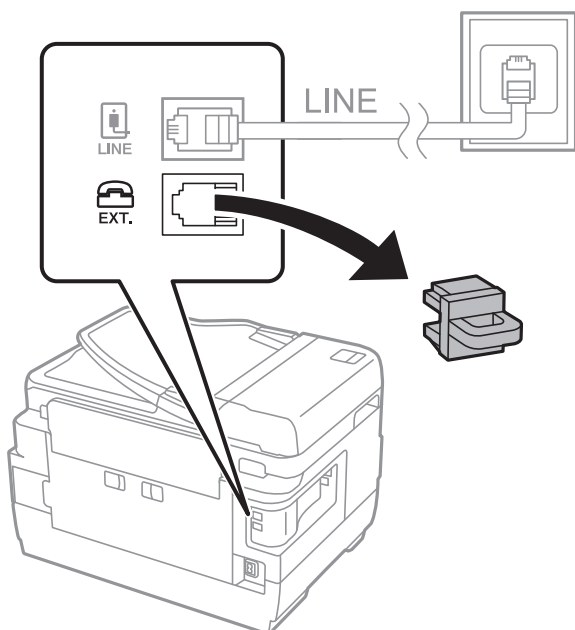
Σύνδεση της τηλεφωνικής σας συσκευής στον εκτυπωτή

Όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή και το τηλέφωνό σας σε μια ενιαία τηλεφωνική γραμμή, συνδέστε το τηλέφωνο με τον εκτυπωτή.

Σημείωση:

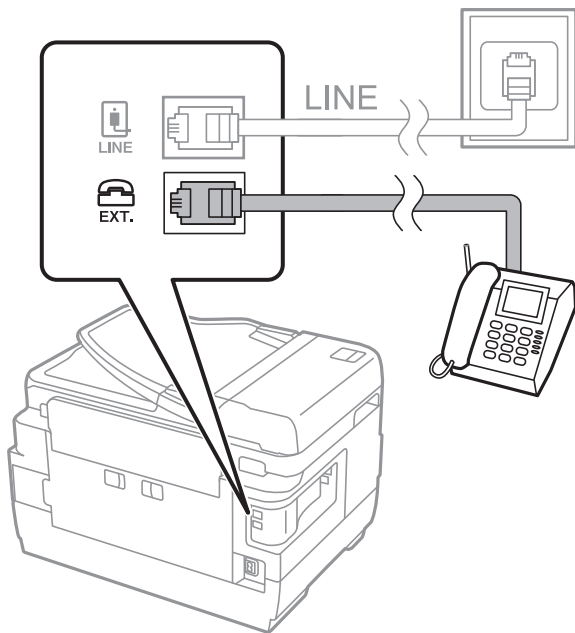
- Αν η τηλεφωνική συσκευή σας διαθέτει λειτουργία φαξ, απενεργοποιήστε τη λειτουργία φαξ πριν τη σύνδεση. Ανατρέξτε στα εγχειρίδια που παρασχέθηκαν με την τηλεφωνική συσκευή για λεπτομέρειες.
- Εάν συνδέσετε με τηλεφωνητή, βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση **Κουδονίσματα για απάντ.** του εκτυπωτή είναι υψηλότερη από τον αριθμό των κουδονισμάτων στον οποίο έχει οριστεί να απαντά ο τηλεφωνητής σας.

1. Αφαιρέστε το καπάκι από τη θύρα EXT. στο πίσω μέρος του εκτυπωτή.



Αποστολή και λήψη φαξ


2. Συνδέστε την τηλεφωνική συσκευή και τη θύρα EXT. με ένα καλώδιο τηλεφώνου.

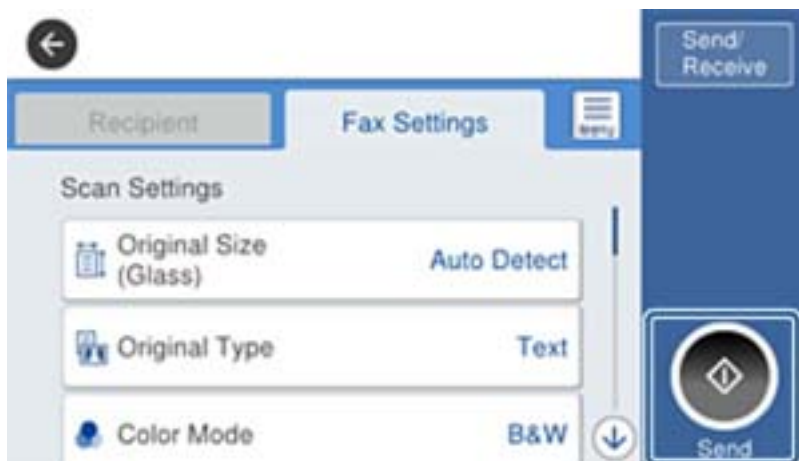


Σημείωση:

Όταν πραγματοποιείτε κοινή χρήση μιας ενιαίας τηλεφωνικής γραμμής, βεβαιωθείτε ότι συνδέετε την τηλεφωνική συσκευή στη θύρα EXT. του εκτυπωτή. Αν διαχωρίσετε τη γραμμή για να συνδέσετε την τηλεφωνική συσκευή και τον εκτυπωτή ξεχωριστά, το τηλέφωνο και ο εκτυπωτής δεν θα λειτουργούν σωστά.

3. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
4. Σηκώστε το ακουστικό.

Δημιουργείται σύνδεση όταν ενεργοποιηθεί το  (Αποστολή) ως η παρακάτω οθόνη.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις για τον αυτόματο τηλεφωνητή» στη σελίδα 175

Ορισμός βασικών ρυθμίσεων για το φαξ

Αρχικά, ορίστε τις βασικές ρυθμίσεις φαξ, όπως **Λειτουργία λήψης** με τη χρήση του **Οδηγός ρύθμισης φαξ** και, στη συνέχεια, διαμορφώστε τις υπόλοιπες ρυθμίσεις, όπως απαιτείται.

Ο **Οδηγός ρύθμισης φαξ** εμφανίζεται αυτόματα όταν ο εκτυπωτής ενεργοποιείται για πρώτη φορά. Μετά τον ορισμό των ρυθμίσεων, δεν χρειάζεται να τις ορίσετε εκ νέου, εκτός αν αλλάξει το περιβάλλον σύνδεσης.

Αν ένας διαχειριστής έχει κλειδώσει τις ρυθμίσεις, μόνο εκείνος μπορεί να τις ορίσει.

Ορισμός βασικών ρυθμίσεων για το φαξ με τη χρήση του Οδηγός ρύθμισης φαξ

Ορίστε βασικές ρυθμίσεις ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

1. Συνδέστε τον εκτυπωτή στην τηλεφωνική γραμμή.

Σημείωση:

Καθώς πραγματοποιείται αυτόματος έλεγχος της σύνδεσης φαξ στο τέλος του οδηγού, βεβαιωθείτε ότι συνδέετε τον εκτυπωτή στην τηλεφωνική γραμμή πριν την εκκίνηση του οδηγού.

2. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.

3. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Οδηγός ρύθμισης φαξ**.

4. Στην οθόνη **Οδηγός ρύθμισης φαξ**, πατήστε **Συνέχιση**.

Γίνεται εκκίνηση του οδηγού.

5. Στην οθόνη καταχώρισης της κεφαλίδας του φαξ, εισαγάγετε το όνομα αποστολέα, για παράδειγμα την ονομασία της εταιρείας σας, και, στη συνέχεια, πατήστε **ΟΚ**.

Σημείωση:

Το όνομα αποστολέα και ο αριθμός φαξ σας εμφανίζονται ως κεφαλίδα των εξερχόμενων φαξ.

6. Στην οθόνη καταχώρισης του τηλεφωνικού αριθμού, εισαγάγετε τον αριθμό φαξ σας, και, στη συνέχεια, πατήστε **ΟΚ**.

7. Στην οθόνη **Ρύθμιση Distinctive Ring Detection (DRD)**, πραγματοποιήστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις.

- Αν έχετε εγγραφεί σε υπηρεσία διακριτού κουδουνίσματος από την τηλεφωνική σας εταιρεία: Επιλέξτε **Ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον τύπο κουδουνίσματος που θα χρησιμοποιείται για τα εισερχόμενα φαξ.

- Αν επιλέξετε **Όλες**, προχωρήστε στο βήμα 8.

- Αν επιλέξετε οποιαδήποτε άλλη ρύθμιση, το **Λειτουργία λήψης** ορίζεται αυτόματα σε **Αυτ..** Μεταβείτε στο βήμα 10.


- Αν δεν χρειάζεται να ρυθμίσετε αυτήν την επιλογή: Πατήστε **Παράλειψη** και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο βήμα 10.

Αποστολή και λήψη φαξ

Σημείωση:

- Οι υπηρεσίες διακριτού κουδουνίσματος, οι οποίες προσφέρονται από πολλές τηλεφωνικές εταιρείες (η ονομασία της υπηρεσίας διαφέρει από εταιρεία σε εταιρεία), σας επιτρέπουν να διατηρείτε πολλαπλούς τηλεφωνικούς αριθμούς σε ενιαία τηλεφωνική γραμμή. Σε κάθε αριθμό ανατίθεται διαφορετικό κουδούνισμα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έναν αριθμό για φωνητικές κλήσεις και έναν άλλο για κλήσεις φαξ. Επιλέξτε τον τύπο κουδουνίσματος που έχει οριστεί για τις κλήσεις φαξ στην επιλογή **DRD**.
- Ανάλογα με την περιοχή, τα **Ενεργοποίηση** και **Απ.** εμφανίζονται ως επιλογές **DRD**. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση** για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία διακριτού κουδουνίσματος.

8. Στην οθόνη **Ρύθμιση λειτουργίας λήψ.**, επιλέξτε αν χρησιμοποιείτε την τηλεφωνική συσκευή σας συνδεδεμένη στον εκτυπωτή.
 - Εάν είναι συνδεδεμένη: Επιλέξτε **Ναι** και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο επόμενο βήμα.
 - Εάν δεν είναι συνδεδεμένη: Επιλέξτε **Όχι** και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο βήμα 10. Η **Λειτουργία λήψης** έχει ρυθμιστεί στο **Αυτ.**.
9. Στην οθόνη **Ρύθμιση λειτουργίας λήψ.**, επιλέξτε αν θέλετε να λαμβάνετε φαξ αυτόματα.
 - Για αυτόματη λήψη: Επιλέξτε **Ναι**. Η **Λειτουργία λήψης** έχει ρυθμιστεί στο **Αυτ.**.
 - Για χειροκίνητη λήψη: Επιλέξτε **Όχι**. Η **Λειτουργία λήψης** έχει ρυθμιστεί στο **Μη αυτ.**.
10. Στην οθόνη **Συνέχιση**, ελέγξτε τις παραμέτρους που ρυθμίσατε και, στη συνέχεια, πατήστε **Συνέχιση**.

Για να διορθώσετε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, πατήστε .

11. Επιλέξτε **Έναρξη ελέγχου** για να εκτελέσετε τον έλεγχο σύνδεσης φαξ και, στη συνέχεια, όταν σας ζητηθεί στην οθόνη να εκτυπώσετε το αποτέλεσμα του ελέγχου, επιλέξτε **Εκτύπωση**.

Εκτυπώνεται μια αναφορά του αποτελέσματος του ελέγχου, η οποία δείχνει την κατάσταση της σύνδεσης.

Σημείωση:

- Αν υπάρχουν αναφερόμενα σφάλματα, ακολουθήστε τις οδηγίες στην αναφορά για την επίλυσή τους.
- Αν εμφανίζεται η οθόνη **Επιλογή τύπου γραμμής**, επιλέξτε τον τύπο γραμμής.
 - Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή σε ένα τηλεφωνικό σύστημα **PBX** ή έναν προσαρμογέα τερματικού, επιλέξτε **PBX**.
 - Όταν συνδέετε τον εκτυπωτή σε μια τυπική τηλεφωνική γραμμή, επιλέξτε **PSTN** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Απενεργοπ.** στην οθόνη **Επιβεβαίωση** που θα εμφανιστεί. Ωστόσο, η ρύθμιση αυτής της λειτουργίας σε **Απενεργοπ.** ίσως οδηγήσει σε παράλειψη του πρώτου ψηφίου του αριθμού φαξ και την αποστολή του φαξ σε λανθασμένο αριθμό.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση του εκτυπωτή σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 156
- ➔ «Ορισμός ρυθμίσεων για ένα τηλεφωνικό σύστημα **PBX**» στη σελίδα 162
- ➔ «Ρύθμιση του στοιχείου **Λειτουργία λήψης**» στη σελίδα 174
- ➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 210

Μεμονωμένος ορισμός βασικών ρυθμίσεων για το φαξ

Μπορείτε να προβείτε σε ρυθμίσεις φαξ χωρίς να χρησιμοποιήσετε τον οδηγό ρύθμισης του φαξ, επιλέγοντας κάθε μενού ρυθμίσεων ξεχωριστά. Είναι επίσης δυνατή η αλλαγή των παραμέτρων που ρυθμίστηκαν με τη χρήση του οδηγού. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη λίστα των μενού στις ρυθμίσεις του φαξ.

Αποστολή και λήψη φαξ

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 210

Ορισμός ρυθμίσεων για ένα τηλεφωνικό σύστημα PBX

Πραγματοποιήστε τις ακόλουθες ρυθμίσεις κατά τη χρήση του εκτυπωτή σε γραφεία που χρησιμοποιούν επεκτάσεις και απαιτούν κωδικούς εξωτερικής πρόσβασης, όπως 0 και 9, για πρόσβαση σε εξωτερική γραμμή.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις**.
3. Επιλέξτε **Τύπος γραμμής** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **PBX**.
4. Κατά την αποστολή ενός φαξ σε εξωτερικό αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας το σύμβολο # (δίεση) αντί για τον πραγματικό εξωτερικό κωδικό πρόσβασης, επιλέξτε το πλαίσιο **Κωδ. πρόσβασης** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Να χρησ..**

Το #, που έχει καταχωρηθεί αντί για τον πραγματικό κωδικό πρόσβασης, αντικαθίσταται με τον αποθηκευμένο κωδικό πρόσβασης κατά την κλήση. Η χρήση του # αποτρέπει τα προβλήματα σύνδεσης κατά τη σύνδεση σε εξωτερική γραμμή.

Σημείωση:

*Δεν μπορείτε να στείλετε φαξ σε παραλήπτες από τις **Επαφές** εάν έχει οριστεί κωδικός εξωτερικής πρόσβασης όπως 0 ή 9.*

*Αν έχετε καταχωρίσει παραλήπτες στις **Επαφές** χρησιμοποιώντας έναν κωδικό εξωτερικής πρόσβασης όπως 0 ή 9, ρυθμίστε το στοιχείο **Κωδ. πρόσβασης** σε **Μην χρησ..** Διαφορετικά, πρέπει να αλλάξετε τον κωδικό σε # στο **Επαφές**.*

5. Πατήστε το πλαίσιο εισερχομένων **Κωδ. πρόσβασης** εισαγάγετε τον κωδικό εξωτερικής πρόσβασης που χρησιμοποιείται για το τηλεφωνικό σύστημα και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

Ο κωδικός πρόσβασης αποθηκεύεται στον εκτυπωτή.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων προέλευσης χαρτιού για λήψη φαξ (Για μοντέλα με δύο ή περισσότερες προελεύσεις χαρτιού)

Μπορείτε να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή έτσι ώστε να μην χρησιμοποιούνται συγκεκριμένες προελεύσεις χαρτιού για την εκτύπωση των εισερχόμενων εγγράφων και αναφορών φαξ. Από προεπιλογή, όλες οι προελεύσεις χαρτιού είναι ενεργοποιημένες για την εκτύπωση των φαξ. Χρησιμοποιήστε αυτή τη λειτουργία εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε χαρτί από μια συγκεκριμένη προέλευση χαρτιού για την εκτύπωση των φαξ.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Ρυθμίσεις αυτ. επιλογής > Φαξ**.

3. Πατήστε κάθε πλαίσιο προέλευσης χαρτιού που δεν θέλετε να χρησιμοποιήσετε για την εκτύπωση φαξ.

Η ρύθμιση προέλευσης χαρτιού αλλάζει σε **Απ.** και απενεργοποιείται για την εκτύπωση φαξ.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων πληροφοριών για εκτύπωση στα ληφθέντα φαξ

Μπορείτε να ενεργοποιήσετε τη ρύθμιση εκτύπωσης των πληροφοριών λήψης στο υποσέλιδο του ληφθέντος φαξ, ακόμη και εάν ο αποστολέας δεν έχει ορίσει τις πληροφορίες κεφαλίδας. Οι πληροφορίες λήψης περιλαμβάνουν

Αποστολή και λήψη φαξ

την ημερομηνία και ώρα της λήψης, το αναγνωριστικό του αποστολέα, το αναγνωριστικό της λήψης (π.χ. «#001») και τον αριθμό της σελίδας (π.χ. «P1»). Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Ρυθμίσεις διαίρεσης σελίδων**, περιλαμβάνεται επίσης ο αριθμός των χωριστών σελίδων.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης**.
3. Επιλέξτε **Ρυθμ. Εκτύπωσ.** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλαίσιο **Προσθήκη πληρ. λήψης** για να το ορίσετε σε **Ενερ.**

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Ρυθμ. Εκτύπωσ.» στη σελίδα 214](#)

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για εκτύπωση ληφθέντων φαξ σε διπλή όψη

Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλές σελίδες των ληφθέντων εγγράφων και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης**.
3. Επιλέξτε **Ρυθμ. Εκτύπωσ.** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Διπλής όψης**.
4. Πατήστε το πλαίσιο **Διπλής όψης** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**
5. Στο στοιχείο **Περιθώριο δεσίματος**, επιλέξτε **Κοντή πλευρά** ή **Μακριά πλευρά**.
6. Επιλέξτε **ΟΚ**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Ρυθμ. Εκτύπωσ.» στη σελίδα 214](#)

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για εκτύπωση ληφθέντων φαξ σε χωριστές σελίδες

Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις χωριστών σελίδων, όταν το μέγεθος του ληφθέντος εγγράφου είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης**.
3. Επιλέξτε **Ρυθμ. Εκτύπωσ. > Ρυθμίσεις διαίρεσης σελίδων > Διαγραφή δεδομένων εκτύπ. μετά το διαχωρισμό**.
4. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις για τη διαγραφή των δεδομένων εκτύπωσης μετά τον διαχωρισμό.
 - Εάν επιλέξετε **Απ.**, πατήστε **ΟΚ** και προχωρήστε στο βήμα 6.
 - Εάν επιλέξετε **Διαγραφή πάνω** ή **Διαγραφή κάτω**, προχωρήστε στο επόμενο βήμα.

Αποστολή και λήψη φαξ

5. Στο **Όριο**, καθορίστε το όριο και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
6. Επιλέξτε **Επικάλυψη κατά το διαχωρισμό**.
7. Πατήστε το πλαίσιο **Επικάλυψη κατά το διαχωρισμό** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**.
8. Στο **Εύρος επικάλυψης**, καθορίστε το πλάτος και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

Σχετικές πληροφορίες


➔ «Ρυθμ. Εκτύπωσ.» στη σελίδα 214

Αποστολή φαξ με τη χρήση του εκτυπωτή

Βασικές λειτουργίες αποστολής φαξ

Αποστέλλετε φαξ έγχρωμα ή μονόχρωμα (A&M).

Σημείωση:

- Κατά την αποστολή ενός μονόχρωμου φαξ, μπορείτε να πραγματοποιήσετε προεπισκόπηση της σαρωμένης εικόνας στην οθόνη LCD πριν την αποστολή.
- Αν έχετε ενεργοποιήσει τη λειτουργία **Αποθήκ. δεδομέν. αποτυχ.**, τα φαξ των οποίων η αποστολή έχει αποτύχει αποθηκεύονται και μπορείτε να τα αποστείλετε εκ νέου από το .


Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ρυθμίσεις αποστολής» στη σελίδα 211

Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου

Μπορείτε να στείλετε φαξ εισάγοντας τους αριθμούς φαξ των παραληπτών μέσω του πίνακα ελέγχου. Ο εκτυπωτής καλεί αυτόματα τους παραλήπτες και στέλνει το φαξ.

Σημείωση:

- Κατά την αποστολή ενός μονόχρωμου φαξ, μπορείτε να πραγματοποιήσετε προεπισκόπηση της σαρωμένης εικόνας στην οθόνη LCD πριν την αποστολή.
- Μπορείτε να δεσμεύσετε έως και 50 εργασίες μονόχρωμου φαξ, ακόμα και όταν η τηλεφωνική γραμμή βρίσκεται σε χρήση για φωνητική κλήση, αποστέλλει άλλο φαξ ή λαμβάνει φαξ. Μπορείτε να ελέγξετε ή να ακυρώσετε τις κρατημένες εργασίες φαξ από το .
- Αν ο αριθμός φαξ είναι απασχολημένος ή υπάρχει κάποιο πρόβλημα, ο εκτυπωτής επανακαλεί αυτόματα μετά από ένα λεπτό.

1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Σημείωση:

Μπορείτε να στείλετε έως 100 σελίδες σε μία ενιαία μετάδοση. Ωστόσο, ανάλογα με το υπολειπόμενο ποσοστό μνήμης, ενδέχεται να μην μπορέσετε να αποστείλετε φαξ με λιγότερες από 100 σελίδες.

2. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.

Αποστολή και λήψη φαξ


3. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.

Μπορείτε να στείλετε το ίδιο μονόχρωμο φαξ σε έως και 200 παραλήπτες ή 199 ομάδες από το στοιχείο **Επαφές**. Ωστόσο, ένα έγχρωμο φαξ μπορεί να σταλεί μόνο σε έναν παραλήπτη τη φορά.

- Για χειροκίνητη εισαγωγή: Επιλέξτε **Πληκτρολ.**, καταχωρίστε έναν αριθμό φαξ στην οθόνη που εμφανίζεται και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

- Για να προσθέσετε μια παύση (παύση για τρία δευτερόλεπτα κατά τη διάρκεια της κλήσης), πληκτρολογήστε ένα ενωτικό (-).

Αν έχετε ορίσει κωδικό εξωτερικής πρόσβασης στο **Τύπος γραμμής**, πληκτρολογήστε «#» (δίεση) αντί του πραγματικού κωδικού εξωτερικής πρόσβασης στην αρχή του αριθμού φαξ.

- Για επιλογή από τη λίστα επαφών: Πατήστε **Επαφές** και επιλέξτε τους παραλήπτες στους οποίους θέλετε να στείλετε. Αν ο παραλήπτης στον οποίο θέλετε να στείλετε δεν είναι καταχωρισμένος στις **Επαφές**, πατήστε  για να τον καταχωρίσετε.

- Για να επιλέξετε από το ιστορικό αποστολής φαξ: Επιλέξτε **Πρόσφατο** και, στη συνέχεια, επιλέξτε έναν παραλήπτη.


- Για να επιλέξετε από τη λίστα στην καρτέλα **Παραλήπτης**: Επιλέξτε έναν παραλήπτη από τη λίστα καταχώρισης στο **Ρυθμίς > Επαφές Διευθυντής > Συχνός**.

Σημείωση:


- Όταν η επιλογή **Περιορισμοί απευθ. κλήσ.** στις **Ρυθμίσεις Ασφαλείας** είναι ρυθμισμένη σε **Ενερ.**, μπορείτε να επιλέξετε παραλήπτες φαξ αποκλειστικά από τη λίστα επαφών ή από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ. Δεν μπορείτε να εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ χειροκίνητα.
- Για τη διαγραφή παραληπτών που εισαγάγατε, μεταβείτε στη λίστα παραληπτών πατώντας το πεδίο ενός αριθμού φαξ ή τον αριθμό παραληπτών στην οθόνη LCD, επιλέξτε τον παραλήπτη από τη λίστα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Αφαίρεση**.

4. Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως η ανάλυση και η μέθοδος αποστολής.


Σημείωση:

- Για την αποστολή πρωτοτύπων διπλής όψης, ενεργοποιήστε την επιλογή **ADF Διπλής όψης**. Ωστόσο, δεν μπορείτε να αποστείλετε έγχρωμα φαξ με αυτή τη λειτουργία.
- Πατήστε  (**Προκαθορ.**) στην επάνω οθόνη του φαξ για να αποθηκεύσετε τις τρέχουσες ρυθμίσεις και τους παραλήπτες στο στοιχείο **Προκαθορ.**. Οι αποδέκτες μπορεί να μην αποθηκευτούν ανάλογα με το πως καθορίζετε τους αποδέκτες, όπως π.χ. εισάγοντας έναν αριθμό φαξ χειροκίνητα.









5. Στείλτε το φαξ.

- Για αποστολή χωρίς έλεγχο της εικόνας του σαρωμένου εγγράφου: Πατήστε .

Αποστολή και λήψη φαξ

- ❑ Για να πραγματοποιήσετε σάρωση, να ελέγξετε την εικόνα του σαρωμένου εγγράφου και, στη συνέχεια, να στείλετε το φαξ (όταν στέλνετε φαξ μόνο σε μονόχρωμη λειτουργία): Πατήστε  στην επάνω οθόνη του φαξ.

Για να στείλετε το φαξ ως έχει, επιλέξτε **Έναρξη αποστολής**. Διαφορετικά, ακυρώστε την προεπισκόπηση επιλέγοντας **Άκυρο** και, στη συνέχεια, μεταβείτε στο βήμα 3.


-     : Μετακινεί την οθόνη προς την κατεύθυνση των βελών.
-   : Μικραίνει ή μεγαθύνει.
-   : Μεταβαίνει στην προηγούμενη ή την επόμενη σελίδα.

Σημείωση:

- ❑ Δεν μπορείτε να αποστείλετε το φαξ έγχρωμο μετά την προεπισκόπηση.
- ❑ Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Άμεση αποστολή**, δεν είναι δυνατή η προεπισκόπηση.
- ❑ Όταν δεν αγγίζετε την οθόνη για 20 δευτερόλεπτα, το φαξ αποστέλλεται αυτόματα.
- ❑ Η ποιότητα εικόνας ενός απεσταμένου φαξ ενδέχεται να διαφέρει από την προεπισκόπηση του, ανάλογα με τις δυνατότητες της συσκευής του παραλήπτη.

6. Όταν ολοκληρωθεί η αποστολή, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.

Σημείωση:

- ❑ Αν ο αριθμός φαξ είναι απασχολημένος ή υπάρχει κάποιο πρόβλημα, ο εκτυπωτής επανακαλεί αυτόματα μετά από ένα λεπτό.
- ❑ Για να ακυρώσετε την αποστολή, πατήστε .
- ❑ Απαιτείται περισσότερη ώρα για την αποστολή ενός έγχρωμου φαξ, καθώς ο εκτυπωτής πραγματοποιεί σάρωση και αποστολή ταυτόχρονα. Ενώ ο εκτυπωτής αποστέλλει ένα έγχρωμο φαξ, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις άλλες λειτουργίες.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτότυπων» στη σελίδα 59
- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 65
- ➔ «Καταχώριση των αγαπημένων ρυθμίσεών σας ως προεπιλογές» στη σελίδα 68
- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 206
- ➔ «Έλεγχος εργασιών φαξ» στη σελίδα 204
- ➔ «Ρυθμίσεις αποστολής» στη σελίδα 211

Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή

Μπορείτε να αποστείλετε ένα φαξ καλώντας με το συνδεδεμένο τηλέφωνο, όταν θέλετε να μιλήσετε στο τηλέφωνο πριν την αποστολή του φαξ ή όταν η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν εναλλάσσεται σε φαξ αυτόματα.


1. Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Σημείωση:

Μπορείτε να αποστείλετε έως και 100 σελίδες σε μία ενιαία μετάδοση.

2. Σηκώστε το ακουστικό του συνδεδεμένου τηλεφώνου και, στη συνέχεια, καλέστε τον αριθμό φαξ του παραλήπτη χρησιμοποιώντας το τηλέφωνο.
3. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.

Αποστολή και λήψη φαξ

- Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως η ανάλυση και η μέθοδος αποστολής.
- Όταν ακούτε έναν τόνο φαξ, πατήστε  και, στη συνέχεια, κλείστε το ακουστικό.

Σημείωση:

Όταν καλείται ένας αριθμός με τη χρήση του συνδεδεμένου τηλεφώνου, απαιτείται περισσότερος χρόνος για την αποστολή του φαξ, επειδή ο εκτυπωτής πραγματοποιεί σάρωση και αποστολή ταυτόχρονα. Κατά τη διάρκεια αποστολής του φαξ, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις άλλες λειτουργίες.


- Όταν ολοκληρωθεί η αποστολή, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 59
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 207

Αποστολή φαξ κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του παραλήπτη

Μπορείτε να αποστείλετε ένα φαξ ενώ ακούτε ήχους ή φωνές μέσω του ηχείου του εκτυπωτή ενώ καλείτε, επικοινωνείτε και μεταδίδετε. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία όταν θέλετε να λάβετε ένα φαξ από υπηρεσία ανίχνευσης φαξ, ακολουθώντας τις ηχητικές οδηγίες.

- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.
- Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
- Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις, όπως η ανάλυση και η μέθοδος αποστολής. Όταν ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε την καρτέλα **Παραλήπτης**.
- Πατήστε  και, στη συνέχεια, ορίστε τον παραλήπτη.

Σημείωση:

Μπορείτε να προσαρμόσετε την ένταση ήχου του ηχείου.

- Όταν ακούσετε έναν τόνο φαξ, επιλέξτε **Αποστ./ Λήψη** στην επάνω δεξιά γωνία της οθόνης LCD και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Αποστολή**.

Σημείωση:

Όταν λαμβάνετε ένα φαξ από υπηρεσία ανίχνευσης φαξ και ακούτε τις ηχητικές οδηγίες, ακολουθήστε τις για να πραγματοποιήσετε τις λειτουργίες του εκτυπωτή.

- Πατήστε .
- Όταν ολοκληρωθεί η αποστολή, αφαιρέστε τα πρωτότυπα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 59
- ➔ «Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 164
- ➔ «Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ» στη σελίδα 206

Διάφοροι τρόποι αποστολής φαξ

Αποστολή πολλών σελίδων ενός μονόχρωμου εγγράφου (Άμεση αποστολή)

Κατά την αποστολή ενός μονόχρωμου φαξ, το σαρωμένο έγγραφο αποθηκεύεται προσωρινά στη μνήμη του εκτυπωτή. Επομένως, η αποστολή πολλών σελίδων ενδέχεται να εξαντλήσει τη μνήμη του εκτυπωτή και να διακόψει την αποστολή του φαξ. Μπορείτε να το αποφύγετε ενεργοποιώντας τη λειτουργία **Άμεση αποστολή**, ωστόσο, απαιτείται περισσότερος χρόνος για την αποστολή του φαξ, επειδή ο εκτυπωτής πραγματοποιεί σάρωση και αποστολή ταυτόχρονα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία όταν υπάρχει μόνο ένας παραλήπτης.

Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλαίσιο **Άμεση αποστολή** για να το ορίσετε στο **Ενερ.**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 164](#)

Επιλεκτική αποστολή φαξ (Αποστολή προτεραιότητας)

Μπορείτε να αποστείλετε ένα επείγον έγγραφο πριν από τα υπόλοιπα φαξ που έχουν προγραμματιστεί για αποστολή.

Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, επιλέξτε το πλαίσιο **Αποστολή προτεραιότητας** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**.

Σημείωση:

Δεν μπορείτε να αποστείλετε το έγγραφό σας επιλεκτικά όταν ένα από τα ακόλουθα είναι εν εξελίξει, διότι ο εκτυπωτής δεν μπορεί να λάβει άλλο φαξ.

- Αποστολή μονόχρωμου φαξ με ενεργοποιημένη τη δυνατότητα **Άμεση αποστολή**
- Αποστολή έγχρωμου φαξ
- Αποστολή φαξ με τη χρήση ενός συνδεδεμένου τηλεφώνου
- Αποστολή φαξ από τον υπολογιστή

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 164](#)

Αποστολή μονόχρωμου φαξ σε καθορισμένη ώρα (Αποστολή φαξ αργότερα)


Μπορείτε να ρυθμίσετε την αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα. Είναι δυνατή η αποστολή μόνο μονόχρωμων φαξ όταν ορίζεται καθορισμένη ώρα αποστολής.

1. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Προσδιορίστε τον παραλήπτη.
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Αποστολή φαξ αργότερα**.
4. Πατήστε **Αποστολή φαξ αργότερα** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**.

Αποστολή και λήψη φαξ

5. Πατήστε το πλαίσιο **Ωρα**, εισαγάγετε τον χρόνο έως την αποστολή του φαξ και, στη συνέχεια, επιλέξτε **OK**.
6. Επιλέξτε **OK** για να εφαρμόσετε τις ρυθμίσεις.

Σημείωση:

Για να ακυρώσετε το φαξ, ακυρώστε το από το .

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 59
- ➔ «Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 164
- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 207
- ➔ «Έλεγχος εργασιών φαξ» στη σελίδα 204

Αποστολή φαξ με επιλεγμένη κεφαλίδα

Μπορείτε να στείλετε ένα φαξ με πληροφορίες κεφαλίδας που ταιριάζουν στον παραλήπτη. Πρέπει να καταχωρίσετε πρώτα πολλαπλές κεφαλίδες με πληροφορίες παραληπτών στον εκτυπωτή, ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα.

Καταχώριση πολλαπλών κεφαλίδων για την αποστολή φαξ

Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 21 κεφαλίδες φαξ ως πληροφορίες αποστολέα.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις**.
3. Επιλέξτε **Κεφαλίδα**.
4. Πατήστε το πλαίσιο **Ο αριθμ. τηλ. σας**, εισαγάγετε τον αριθμό τηλεφώνου σας και, στη συνέχεια, επιλέξτε **OK**.
5. Επιλέξτε ένα από τα πλαίσια κάτω από τη λίστα **Κεφαλίδα φαξ**, εισαγάγετε τις πληροφορίες κεφαλίδας του φαξ και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 216

Αποστολή φαξ με επιλεγμένη κεφαλίδα

Όταν στέλνετε ένα φαξ, μπορείτε να επιλέξετε τις πληροφορίες κεφαλίδας για τον παραλήπτη. Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα, πρέπει να καταχωρίσετε περισσότερες από μία κεφαλίδες εκ των προτέρων.

1. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ > Πρ. πληρ. απ..**

Αποστολή και λήψη φαξ

- Επιλέξτε πού θέλετε να προστεθούν οι πληροφορίες αποστολέα.
 - Απενεργοπ.:** Αποστολή φαξ χωρίς πληροφορίες κεφαλίδας.
 - Εξωτερικό εικόνας:** Αποστολή φαξ με πληροφορίες κεφαλίδας στο λευκό περιθώριο στην κορυφή του φαξ. Αυτό αποτρέπει την αλληλοεπικάλυψη της κεφαλίδας με τη σαρωμένη εικόνα. Ωστόσο, το φαξ που λαμβάνει ο παραλήπτης μπορεί να εκτυπωθεί σε δύο φύλλα, ανάλογα με το μέγεθος των πρωτοτύπων.
 - Εσωτερικό εικόνας:** Αποστολή φαξ με πληροφορίες κεφαλίδας περίπου 7 mm χαμηλότερα από την κορυφή της σαρωμένης εικόνας. Η κεφαλίδα μπορεί να αλληλοεπικαλυφθεί με την εικόνα. Ωστόσο, το φαξ που λαμβάνει ο παραλήπτης δεν θα χωριστεί σε δύο έγγραφα.
- Επιλέξτε το πεδίο **Κεφαλίδα φαξ** και, στη συνέχεια, επιλέξτε την κεφαλίδα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
- Πατήστε μία από τις επιλογές **Συμπληρωματικές πληροφορίες**, ανάλογα με τις απαιτήσεις σας.
- Επιλέξτε **OK** για να εφαρμόσετε τις ρυθμίσεις.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 207

Αποστολή ειδοποίησης φαξ

Μπορείτε να στείλετε ένα μήνυμα email που περιέχει πληροφορίες σχετικά με τα αποτελέσματα της αποστολής του φαξ.

Σημείωση:

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, πρέπει να πραγματοποιήσετε εκ των προτέρων τις εξής ενέργειες:

- Ορίστε τις ρυθμίσεις διακομιστή αλληλογραφίας στον εκτυπωτή
- Καταχωρίστε τη διεύθυνση email στην οποία θέλετε να αποσταλούν τα αποτελέσματα

- Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
- Επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ > Αποτέλεσμα αποστ. ειδ..**
- Πατήστε **Αποτέλεσμα αποστ. ειδ.** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ..**
- Πατήστε **Παραλήπτης** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον παραλήπτη που θα λάβει την ειδοποίηση.

Αποστολή φαξ και δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας των δεδομένων

Κατά τη σάρωση ενός φαξ, μπορείτε να αποθηκεύετε αυτόματα το σαρωμένο έγγραφο στη μνήμη του εκτυπωτή. Η δυνατότητα αυτή είναι διαθέσιμη στις εξής περιπτώσεις:

- αποστολή φαξ σε μονόχρωμη λειτουργία
- αποστολή φαξ χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Αποστολή φαξ αργότερα**
- αποστολή φαξ χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Αποστολή συνόλου**
- αποστολή φαξ χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Αποθ δεδ. φαξ**

Σημείωση:

Τα έγγραφα η αποστολή των οποίων αποτυγχάνει, μπορούν επίσης να αποθηκεύονται ως αντίγραφα ασφαλείας για αποστολή σε μεταγενέστερο χρόνο.

Αποστολή και λήψη φαξ

1. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις φαξ > Αντίγρ. ασφ.**
3. Πατήστε **Αντίγρ. ασφ.** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**
4. Επιλέξτε **Προορισμός αντιγρ. ασφαλείας** και, στη συνέχεια, ορίστε έναν παραλήπτη.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 207

Αποστολή φαξ με Υποδιεύθ.(SUB) και Κωδ. Πρόσβ.(SID)

Μπορείτε να στείλετε ένα φαξ στην εμπιστευτική θυρίδα ή τη θυρίδα αναμετάδοσης της συσκευής φαξ του παραλήπτη. Οι παραλήπτες μπορούν να λάβουν το φαξ με ασφάλεια ή να στείλουν το φαξ σε προορισμούς προώθησης.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, πρέπει να καταχωρίσετε τον παραλήπτη με υποδιεύθυνση και κωδικό πρόσβασης στις **Επαφές** πριν στείλετε το φαξ.


Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη. Επιλέξτε **Επαφές** και επιλέξτε έναν παραλήπτη με καταχωρισμένη υποδιεύθυνση και κωδικό πρόσβασης. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε τον παραλήπτη από το στοιχείο **Πρόσφατο**, εάν έχετε στείλει ξανά φαξ με υποδιεύθυνση και κωδικό πρόσβασης.

Αποστολή φαξ κατ' απαίτηση (χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα Αποστ. Σταθ./Κου. Πίν. Ανακ.)

Χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Αποστολή Σταθμοσκόπησης**, μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 100 σελίδες ενός μεμονωμένου εγγράφου ως μονόχρωμο έγγραφο για ανίχνευση φαξ. Το αποθηκευμένο έγγραφο αποστέλλεται κατόπιν αίτησης από άλλη συσκευή φαξ που διαθέτει λειτουργία λήψης ανίχνευσης.

Διατίθενται επίσης έως και 10 πίνακες ανακοινώσεων. Έχετε υπόψη σας ότι η συσκευή φαξ του παραλήπτη πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα υποδιεύθυνσης/κωδικού πρόσβασης.

Ρύθμιση Αποστ. Σταθ./Κου. Πίν. Ανακ.

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ > Αποστολή Σταθμοσκόπησης/ Πίνακας** από την αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε τη θυρίδα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε.
 - Εάν επιλέξετε τη θυρίδα **Αποστολή Σταθμοσκόπησης**: Πατήστε  και, στη συνέχεια, προχωρήστε στο επόμενο βήμα.

Εάν εμφανιστεί μια οθόνη εισαγωγής κωδικού πρόσβασης, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης.
 - Εάν επιλέξετε μία από τις θυρίδες με την ονομασία **Μη καταχωρημένος πίνακας ανακοινώσεων**: Εισαγάγετε όλα τα παρακάτω για να καταχωρίσετε τη θυρίδα. Εάν εμφανιστεί μια οθόνη εισαγωγής κωδικού πρόσβασης, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης.
 - Εισαγάγετε ένα όνομα στο πεδίο **Όνομα (υποχρεωτικά)**.
 - Εισαγάγετε μια υποδιεύθυνση στο πεδίο **Υποδιεύθ.(SEP)**.
 - Εισαγάγετε έναν κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Κωδ. Πρ.(PWD)**.


Αποστολή και λήψη φαξ

3. Επιλέξτε τα πλαίσια, όπως π.χ. το **Αποτέλεσμα αποστ. ειδ.**, και πραγματοποιήστε τις απαραίτητες ρυθμίσεις.


Σημείωση:

Εάν ορίσετε κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **Κωδ. Πρόσβ. για Άνοιγ. κουτ.**, θα σας ζητηθεί να εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης την επόμενη φορά που θα ανοίξετε τη θυρίδα.

4. Επιλέξτε **ΟΚ**.

Για αλλαγή ή διαγραφή της θυρίδας που καταχωρίσατε, πατήστε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη, επιλέξτε τη θυρίδα που θέλετε να αλλάξετε ή να διαγράψετε και, στη συνέχεια, πατήστε  και ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Αποθήκευση εγγράφου στη Αποστ.Σταθ./Κου.Πίν.Ανακ.

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Αποστ. Σταθμ./Πίνακ.**
2. Επιλέξτε **Αποστολή Σταθμοσκόπησης** ή μία από τις θυρίδες πίνακα ανακοινώσεων που έχουν καταχωριστεί ήδη.
Εάν εμφανιστεί μια οθόνη εισαγωγής κωδικού πρόσβασης, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης για να ανοίξετε τη θυρίδα.
3. Πατήστε **Προσθήκη εγγράφου**.
4. Στην επάνω οθόνη του φαξ που εμφανίζεται, ελέγξτε τις ρυθμίσεις φαξ και, στη συνέχεια, πατήστε  για να σαρώσετε και να αποθηκεύσετε το έγγραφο.



Για να ελέγξετε το έγγραφο που αποθηκεύσατε, επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη, επιλέξτε τη θυρίδα που περιέχει το έγγραφο που θέλετε να ελέγξετε και, στη συνέχεια, πατήστε **Έλεγχος εγγρ.** Στην οθόνη που θα εμφανιστεί, μπορείτε να δείτε, να εκτυπώσετε ή να διαγράψετε το σαρωμένο έγγραφο.

Σχετικές πληροφορίες


- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 59
- ➔ «Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 164
- ➔ «Περισσότερα» στη σελίδα 209
- ➔ «Έλεγχος εργασιών φαξ» στη σελίδα 204

Αποθήκευση φαξ χωρίς προσδιορισμό του παραλήπτη (Αποθ δεδ. φαξ)

Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 100 σελίδες ενός μεμονωμένου εγγράφου ως μονόχρωμο έγγραφο. Αυτό σας επιτρέπει να εξοικονομήσετε το χρόνο που απαιτείται για τη σάρωση του εγγράφου όταν πρέπει να αποστείλετε το ίδιο έγγραφο συχνά.

1. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε  (Περισσότερα).
3. Επιλέξτε **Παρατεταμένο φαξ** και, στη συνέχεια, πατήστε **Αποθ δεδ. φαξ** για να το ορίσετε σε **Ενερ.**
4. Πατήστε **Κλείσιμο** μέχρι να εμφανιστεί η επάνω οθόνη του φαξ.
5. Πατήστε  για να αποθηκεύσετε το έγγραφο.

Αποστολή και λήψη φαξ

Μπορείτε να δείτε το αποθηκευμένο έγγραφο.Επιλέξτε Πλαίσιο φαξ στην αρχική οθόνη, επιλέξτε **Αποθηκευμένα έγγραφα** και, στη συνέχεια, πατήστε το αριστερό μέρος της θυρίδας που περιέχει το έγγραφο που θέλετε να δείτε.Εάν θέλετε να διαγράψετε το έγγραφο, πατήστε  στο αριστερό μέρος της θυρίδας και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 59
- ➔ «Αποστολή φαξ με τη χρήση του πίνακα ελέγχου» στη σελίδα 164
- ➔ «Περισσότερα» στη σελίδα 209
- ➔ «Έλεγχος εργασιών φαξ» στη σελίδα 204

Αποστολή πολλαπλών φαξ στον ίδιο παραλήπτη ταυτόχρονα (Αποστολή συνόλου)

Αν υπάρχουν πολλαπλά φαξ προς αποστολή προς τον ίδιο παραλήπτη, μπορείτε να ορίσετε την ομαδοποίησή τους από τον εκτυπωτή και την ταυτόχρονη αποστολή τους.Έως και πέντε έγγραφα (έως 100 σελίδες συνολικά) μπορούν να αποσταλούν τη φορά.Αυτό σας βοηθά να εξοικονομήσετε τέλη σύνδεσης μειώνοντας τον αριθμό των μεταδόσεων.

Επιλέξτε **Ρυθμισ** στην αρχική οθόνη, επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αποστολής** και, στη συνέχεια, πατήστε **Αποστολή συνόλου** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**.

Σημείωση:

- Τα προγραμματισμένα φαξ ομαδοποιούνται επίσης, όταν υπάρχει αντιστοίχιση του παραλήπτη και του χρόνου αποστολής του φαξ.
- Η λειτουργία **Αποστολή συνόλου** δεν εφαρμόζεται στις ακόλουθες εργασίες φαξ.
 - Μονόχρωμο φαξ με ενεργοποιημένη την επιλογή **Αποστολή προτεραιότητας**
 - Μονόχρωμο φαξ με ενεργοποιημένη την επιλογή **Άμεση αποστολή**
 - Έγχρωμο φαξ
 - Φαξ που αποστέλλονται από τον υπολογιστή

Αποστολή εγγράφων διαφορετικού μεγέθους με τη χρήση του ADF (Συνεχής σάρωση(ADF))

Αν τοποθετείτε πρωτότυπα διαφορετικού μεγέθους στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, όλα τα πρωτότυπα αποστέλλονται στο μεγαλύτερο μέγεθος των πρωτοτύπων.Μπορείτε να τα αποστείλετε στο πρωτότυπο μεγεθός τους ταξινομώντας και τοποθετώντας τα ανά μέγεθος ή τοποθετώντας τα μεμονωμένα.

Πριν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα, πραγματοποιήστε την εξής ρύθμιση.

Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις φαξ** και, στη συνέχεια, πατήστε το πλαίσιο **Συνεχής σάρωση(ADF)** για να το ορίσετε στο **Ενερ.**.

Ο εκτυπωτής αποθηκεύει τα σαρωμένα έγγραφα και τα αποστέλλει ως ενιαίο έγγραφο.

Σημείωση:

Αν δεν αγγίξετε τον εκτυπωτή για 20 δευτερόλεπτα αφού σας ζητηθεί να βάλετε τα επόμενα πρωτότυπα, ο εκτυπωτής σταματά να αποθηκεύει και ξεκινά την αποστολή του εγγράφου.

Λήψη φαξ στον εκτυπωτή

Ρύθμιση του στοιχείου Λειτουργία λήψης

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις σχετικά με το στοιχείο **Λειτουργία λήψης** χρησιμοποιώντας τον **Οδηγός ρύθμισης φαξ**. Όταν πραγματοποιείτε ρυθμίσεις φαξ για πρώτη φορά, συνιστούμε να χρησιμοποιήσετε τον **Οδηγός ρύθμισης φαξ**. Αν θέλετε να αλλάξετε μόνο τις ρυθμίσεις **Λειτουργία λήψης**, ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Λειτουργία λήψης**.
3. Επιλέξτε την **Λειτουργία λήψης** ανάλογα με τη χρήση σας.



Σημαντικό:

Εάν δεν υπάρχει συνδεδεμένο τηλέφωνο, πρέπει να επιλέξετε **Αυτ.**.

- Χρήση της γραμμής τηλεφώνου μόνο για φαξ:

Επιλέξτε **Αυτ.**.

Μεταβαίνει αυτόματα σε λειτουργία λήψης φαξ όταν ολοκληρώνεται ο αριθμός των κουδουνισμάτων που έχετε ορίσει στην επιλογή **Κουδουνίσματα για απάντ.**

Σημείωση:

Συνιστούμε να ορίσετε την επιλογή **Κουδουνίσματα για απάντ.** σε όσο το δυνατόν χαμηλότερο αριθμό.

- Χρήση μίας τηλεφωνικής γραμμής για τηλεφωνικές κλήσεις και φαξ (κυρίως για φαξ):

Επιλέξτε **Αυτ.**.

Μεταβαίνει αυτόματα σε λειτουργία λήψης φαξ όταν συμπληρώνεται ο αριθμός των κουδουνισμάτων που έχετε ορίσει στην επιλογή **Κουδουνίσματα για απάντ.**

Σημείωση:

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε φωνητική κλήση αν κλείσετε το ακουστικό εντός του αριθμού κουδουνισμάτων που έχετε ορίσει στην επιλογή **Κουδουνίσματα για απάντ.**

- Χρήση μίας τηλεφωνικής γραμμής για τηλεφωνικές κλήσεις και φαξ (κυρίως για τηλεφωνικές κλήσεις):

Επιλέξτε **Μη αυτ.**.

Μπορείτε να απαντήσετε σε τηλεφωνικές κλήσεις χρησιμοποιώντας μια εξωτερική τηλεφωνική συσκευή. Κατά την αποστολή φαξ, μπορείτε να αρχίσετε να λαμβάνετε φαξ χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Όταν πραγματοποιείτε ρυθμίσεις για τη λειτουργία **Απομακρυσμένη λήψη**, μπορείτε να αρχίσετε να λαμβάνετε φαξ χρησιμοποιώντας μόνο το συνδεδεμένο τηλέφωνο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ορισμός βασικών ρυθμίσεων για το φαξ με τη χρήση του Οδηγός ρύθμισης φαξ» στη σελίδα 160
- ➔ «Χειροκίνητη λήψη φαξ» στη σελίδα 175
- ➔ «Λήψη φαξ με τη χρήση ενός συνδεδεμένου τηλεφώνου (Απομακρυσμένη λήψη)» στη σελίδα 175

Ρυθμίσεις για τον αυτόματο τηλεφωνητή

Χρειάζεται να προβείτε σε ρυθμίσεις για να χρησιμοποιήσετε τον αυτόματο τηλεφωνητή.

- Ορίστε τη **Λειτουργία λήψης** του εκτυπωτή στο **Αυτ.**.
- Ορίστε τη ρύθμιση **Κουδουνίσματα για απάντ.** του εκτυπωτή σε αριθμό υψηλότερο του αριθμού κουδουνισμάτων για τον αυτόματο τηλεφωνητή. Διαφορετικά, ο αυτόματος τηλεφωνητής δεν είναι σε θέση να λάβει φωνητικές κλήσεις για την καταγραφή φωνητικών μηνυμάτων. Ανατρέξτε στα εγχειρίδια που παρασχέθηκαν με τον αυτόματο τηλεφωνητή για τις ρυθμίσεις του.
Η ρύθμιση **Κουδουνίσματα για απάντ.** ενδέχεται να μην εμφανίζεται, ανάλογα με την περιοχή.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 216

Διάφοροι τρόποι λήψης φαξ

Χειροκίνητη λήψη φαξ

Όταν συνδέετε ένα τηλέφωνο και ορίζετε τη ρύθμιση **Λειτουργία λήψης** του εκτυπωτή σε **Μη αυτ.**, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για τη λήψη φαξ.

1. Όταν χτυπήσει το τηλέφωνο, σηκώστε το ακουστικό.
2. Όταν ακούσετε έναν τόνο φαξ, επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή.

Σημείωση:

*Εάν ενεργοποιήσετε τη λειτουργία **Απομακρυσμένη λήψη**, μπορείτε να λάβετε ένα φαξ χρησιμοποιώντας απλώς το συνδεδεμένο τηλέφωνο.*

3. Πατήστε **Αποστ./ Λήψη**.
4. Επιλέξτε **Λήψη**.
5. Πατήστε **◊** και, στη συνέχεια, κλείστε το ακουστικό.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων προέλευσης χαρτιού για λήψη φαξ (Για μοντέλα με δύο ή περισσότερες προελεύσεις χαρτιού)» στη σελίδα 162
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)» στη σελίδα 178

Λήψη φαξ με τη χρήση ενός συνδεδεμένου τηλεφώνου (Απομακρυσμένη λήψη)

Για να λάβετε ένα φαξ χειροκίνητα, πρέπει να χειριστείτε τον εκτυπωτή αφού σηκώσετε το ακουστικό του τηλεφώνου. Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία **Απομακρυσμένη λήψη**, μπορείτε να ξεκινήσετε τη λήψη ενός φαξ με το τηλέφωνο απλώς να λειτουργεί.

Η λειτουργία **Απομακρυσμένη λήψη** είναι διαθέσιμη για τηλέφωνα που υποστηρίζουν τονική κλήση.

Αποστολή και λήψη φαξ

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Χειροκίνητη λήψη φαξ» στη σελίδα 175

Ρύθμιση του Απομακρυσμένη λήψη

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Απομακρυσμένη λήψη**.
3. Πατήστε **Απομακρυσμένη λήψη** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**.
4. Επιλέξτε **Κωδικ. έναρξης**, πληκτρολογήστε έναν διψήφιο κωδικό (0 έως 9, είναι δυνατή και η εισαγωγή των συμβόλων * και #) και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
5. Επιλέξτε **OK** για να εφαρμόσετε τις ρυθμίσεις.

Χρήση της ρύθμισης Απομακρυσμένη λήψη


1. Όταν χτυπήσει το τηλέφωνο, σηκώστε το ακουστικό.
2. Όταν ακούσετε έναν τόνο φαξ, πληκτρολογήστε τον κωδικό έναρξης χρησιμοποιώντας το τηλέφωνο.
3. Αφού επιβεβαιώσετε ότι ο εκτυπωτής έχει ξεκινήσει να λαμβάνει το φαξ, κλείστε το ακουστικό.

Λήψη φαξ μέσω ανίχνευσης (Λήψη Σταθμοσκόπησης)

Μπορείτε να λάβετε ένα φαξ που έχει αποθηκευτεί σε άλλη συσκευή φαξ πληκτρολογώντας τον αριθμό φαξ. Χρησιμοποιήστε αυτή την ιδιότητα για να λάβετε ένα έγγραφο από μια υπηρεσία πληροφόρησης φαξ. Ωστόσο, εάν η υπηρεσία πληροφόρησης φαξ διαθέτει μια ιδιότητα φωνητικής καθοδήγησης που πρέπει να ακολουθείτε, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή την ιδιότητα.

Σημείωση:


Για να λάβετε ένα έγγραφο από μια υπηρεσία πληροφοριών φαξ που χρησιμοποιεί φωνητική καθοδήγηση, απλά πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ χρησιμοποιώντας την ιδιότητα **Αναμονή** ή το συνδεδεμένο τηλέφωνο και λειτουργείτε το τηλέφωνο και τον εκτυπωτή ακολουθώντας τη φωνητική καθοδήγηση.

1. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε  (Περισσότερα).
3. Επιλέξτε **Παρατεταμένο φαξ**.
4. Πατήστε το πλαίσιο **Λήψη Σταθμοσκόπησης** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**.
5. Πατήστε **Κλείσιμο** και, στη συνέχεια, πατήστε ξανά **Κλείσιμο**.
6. Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ.

Σημείωση:

Όταν η επιλογή **Περιορισμοί απευθ. κλήσ.** στις **Ρυθμίσεις Ασφαλείας** είναι ρυθμισμένη σε **Ενερ.**, μπορείτε να επιλέξετε παραλήπτες φαξ αποκλειστικά από τη λίστα επαφών ή από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ. Δεν μπορείτε να εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ χειροκίνητα.

Αποστολή και λήψη φαξ



7. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή» στη σελίδα 166
- ➔ «Αποστολή φαξ κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του παραλήπτη» στη σελίδα 167

Λήψη φαξ από πίνακα με υποδιεύθυνση (SEP) και κωδικό πρόσβασης (PWD) (Λήψη Σταθμοσκόπησης)

Πληκτρολογώντας έναν αποστολέα, μπορείτε να λάβετε φαξ από έναν πίνακα που είναι αποθηκευμένος στη συσκευή φαξ του αποστολέα, με τη λειτουργία υποδιεύθυνσης (SEP) και κωδικού πρόσβασης (PWD). Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, πρέπει να καταχωρίσετε εκ των προτέρων την επαφή με την υποδιεύθυνση (SEP) και τον κωδικό πρόσβασης (PWD) στη λίστα επαφών.

1. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε  (Περισσότερα).
3. Επιλέξτε **Παρατεταμένο φαξ**.
4. Πατήστε **Λήψη Σταθμοσκόπησης** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**.
5. Πατήστε **Κλείσιμο** και, στη συνέχεια, πατήστε ξανά **Κλείσιμο**.
6. Επιλέξτε **Επαφές** και, στη συνέχεια, επιλέξτε την καταχωρισμένη επαφή με την υποδιεύθυνση (SEP) και τον κωδικό πρόσβασης (PWD) που αντιστοιχεί στον πίνακα προορισμού.
7. Πατήστε .

Σχετικές πληροφορίες


- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 65

Ρυθμίσεις για τον αποκλεισμό ανεπιθύμητων φαξ

Έχετε τη δυνατότητα να αποκλείσετε τα ανεπιθύμητα φαξ.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Φαξ απόρριψης**.
3. Επιλέξτε **Φαξ απόρριψης** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τις ακόλουθες επιλογές.
 - Λίστα αριθμών απόρριψης: Απορρίπτει τα φαξ που περιέχονται στη λίστα ανεπιθύμητων αριθμών.
 - Αποκλεισμός κενού κεφαλίδας φαξ: Απορρίπτει τα φαξ με κενές πληροφορίες κεφαλίδας.
 - Μη καταχωρημένες επαφές: Απορρίπτει τα φαξ από αριθμούς που δεν είναι καταχωρισμένοι στη λίστα επαφών.

Αποστολή και λήψη φαξ

4. Εάν χρησιμοποιείτε τη **Λίστα αριθμών απόρριψης**, πατήστε , επιλέξτε **Επεξεργασία λίστας απόρριψης αριθμών** και, στη συνέχεια, επεξεργαστείτε τη λίστα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 216

Αποθήκευση και προώθηση ληφθέντων φαξ (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)

Μπορείτε να ορίσετε την αποθήκευση και προώθηση των φαξ που λαμβάνονται από μη καθορισμένους αποστολείς.


Σημείωση:

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία **Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.** για να αποθηκεύετε ή να προωθείτε τα φαξ που λαμβάνονται από καθορισμένο αποστολέα ή σε καθορισμένο χρόνο.

Ο εκτυπωτής παρέχει τις ακόλουθες δυνατότητες για αποθήκευση και προώθηση των ληφθέντων φαξ.

- Αποθήκευση στα εισερχόμενα του εκτυπωτή
- Αποθήκευση σε συσκευή εξωτερικής μνήμης
- Αποθήκευση σε υπολογιστή
- Προώθηση σε άλλο μηχάνημα φαξ, άλλη διεύθυνση email ή σε έναν κοινόχρηστο φάκελο σε δίκτυο

Σημείωση:

- Οι παραπάνω δυνατότητες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ταυτόχρονα. Εάν τις χρησιμοποιήσετε όλες ταυτόχρονα, τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται στα εισερχόμενα, σε μια συσκευή εξωτερικής μνήμης, σε έναν υπολογιστή και προωθούνται στον προορισμό που έχει οριστεί.
- Όταν υπάρχουν ληφθέντα έγγραφα που δεν έχουν αναγνωστεί, αποθηκευτεί ή προωθηθεί ακόμα, ο αριθμός των μη επεξεργασμένων εργασιών εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)» στη σελίδα 178
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)» στη σελίδα 180
- ➔ «Λήψη φαξ σε υπολογιστή» στη σελίδα 194
- ➔ «Προώθηση ληφθέντων φαξ (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)» στη σελίδα 181
- ➔ «Αποστολή ειδοποιήσεων μέσω email για τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ληφθέντων φαξ (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)» στη σελίδα 182
- ➔ «Ειδοποίηση για μη επεξεργασμένα ληφθέντα φαξ» στη σελίδα 204

Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)

Μπορείτε να ορίσετε την αποθήκευση των ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα του εκτυπωτή. Μπορούν να αποθηκευτούν έως 100 έγγραφα. Εάν χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, τα ληφθέντα έγγραφα δεν θα εκτυπώνονται αυτόματα. Μπορείτε να τα δείτε στην οθόνη LCD του εκτυπωτή και να τα εκτυπώσετε μόνο όταν χρειαστεί.

Αποστολή και λήψη φαξ

Σημείωση:

Η αποθήκευση 100 εγγράφων ενδέχεται να μην είναι δυνατή ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης όπως το μέγεθος του αρχείου των αποθηκευμένων εγγράφων και τη χρήση δυνατοτήτων αποθήκευσης πολλαπλών φαξ ταυτόχρονα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ορισμός αποθήκευσης ληφθέντων αρχείων στα εισερχόμενα (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)» στη σελίδα 179
- ➔ «Έλεγχος ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)» στη σελίδα 179
- ➔ «Χρήση των εισερχομένων» στη σελίδα 198

Ορισμός αποθήκευσης ληφθέντων αρχείων στα εισερχόμενα (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης > Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση**.
Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα, ελέγξτε το περιεχόμενό του και, στη συνέχεια, πατήστε **OK**.
3. Πατήστε **Αποθήκευσε σε Εισερχόμενα** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ..**
Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα, ελέγξτε το περιεχόμενό του και, στη συνέχεια, επιλέξτε **OK**.
4. Πατήστε **Κλείσιμο**.
5. Επιλέξτε **Κοινές ρυθμίσεις**.
6. Επιλέξτε **Επιλογές όταν η μνήμη είναι πλήρης** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη ρύθμιση που θα χρησιμοποιείται όταν ο φάκελος εισερχομένων είναι γεμάτος.
 - Λήψη και εκτύπωση φαξ:** Ο εκτυπωτής εκτυπώνει όλα τα ληφθέντα αρχεία που δεν μπορούν να αποθηκευτούν στα Εισερχόμενα.
 - Απόρριψη εισερχομένων φαξ:** Ο εκτυπωτής δεν απαντά όλες τις εισερχόμενες κλήσεις φαξ.
7. Μπορείτε να ορίσετε κωδικό πρόσβασης για τα εισερχόμενα. Επιλέξτε **Ρυθμ. Κώδ. Πρόσβ. εισερ.** και, στη συνέχεια, ορίστε τον κωδικό πρόσβασης. Πατήστε **Κλείσιμο** μετά τον ορισμό του κωδικού πρόσβασης.


Σημείωση:

Δεν μπορείτε να ορίσετε κωδικό πρόσβασης όταν είναι επιλεγμένη η ρύθμιση **Λήψη και εκτύπωση φαξ**.

Έλεγχος ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.

Σημείωση:






Όταν υπάρχουν ληφθέντα φαξ που δεν έχουν αναγνωστεί, ο αριθμός των μη αναγνωσμένων εγγράφων εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη.

2. Επιλέξτε **Εισερχόμενα/ Εμπιστευτικά > Εισερχόμενα**.
3. Αν τα εισερχόμενα προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης των εισερχομένων ή τον κωδικό πρόσβασης του χειριστή.

Αποστολή και λήψη φαξ

4. Επιλέξτε το φαξ που θέλετε να δείτε από τη λίστα.

Εμφανίζονται τα περιεχόμενα του φαξ.

-  : Περιστρέφει την εικόνα προς τα δεξιά κατά 90 μοίρες.
-  : Μετακινεί την οθόνη προς την κατεύθυνση των βελών.
-  : Μικραίνει ή μεγεθύνει.
-  : Μεταβαίνει στην προηγούμενη ή την επόμενη σελίδα.
-  : Εμφανίζει μενού, όπως αυτά της αποθήκευσης και της προώθησης.
- Για να αποκρύψετε τα εικονίδια λειτουργιών, πατήστε οπουδήποτε στην οθόνη προεπισκόπησης, εκτός από τα εικονίδια. Πατήστε ξανά για να εμφανιστούν τα εικονίδια.

5. Επιλέξτε την εκτύπωση ή διαγραφή του εγγράφου που είδατε και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.



Σημαντικό:

Εάν η μνήμη του εκτυπωτή γεμίσει, οι λειτουργίες λήψης και αποστολής φαξ ενδέχεται να απενεργοποιηθούν. Διαγράψτε έγγραφα που έχετε διαβάσει ή εκτυπώσει ήδη.

Σχετικές πληροφορίες


- ➔ «Ειδοποίηση για μη επεξεργασμένα ληφθέντα φαξ» στη σελίδα 204
- ➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 210

Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)

Μπορείτε να ορίσετε να μετατρέπονται τα ληφθέντα έγγραφα σε μορφή PDF και να αποθηκεύονται σε μια συσκευή εξωτερικής μνήμης. Μπορείτε, επίσης, να ορίσετε τα έγγραφα να εκτυπώνονται αυτόματα ενώ αποθηκεύονται στη συσκευή μνήμης.



Σημαντικό:

Τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται στη μνήμη του εκτυπωτή προσωρινά προτού τα έγγραφα αποθηκευτούν στη συσκευή μνήμης που είναι συνδεδεμένη στον εκτυπωτή. Πριν απενεργοποιηθεί η αποστολή και λήψη φαξ λόγω εμφάνισης σφάλματος πλήρους μνήμης, διατηρήστε τη συσκευή μνήμης συνδεδεμένη στον εκτυπωτή. Ο αριθμός των εγγράφων που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη του εκτυπωτή προσωρινά εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη.

1. Συνδέστε μια συσκευή εξωτερικής μνήμης στον εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης > Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση**.
Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα, ελέγξτε το περιεχόμενό του και, στη συνέχεια, επιλέξτε **OK**.
4. Επιλέξτε **Αποθήκ. σε συσκ. μνήμης**.

Αποστολή και λήψη φαξ

5. Επιλέξτε **Ναι**. Για να εκτυπώσετε τα έγγραφα αυτόματα ενόσω αποθηκεύονται στη συσκευή μνήμης, επιλέξτε **Ναι και εκτύπωση**.
6. Ελέγξτε το μήνυμα που θα εμφανιστεί και, στη συνέχεια, πατήστε **Δημιουργία**.
Δημιουργείται ένας φάκελος για την αποθήκευση των ληφθέντων εγγράφων στη συσκευή μνήμης.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ειδοποίηση για μη επεξεργασμένα ληφθέντα φαξ» στη σελίδα 204

Πρώθηση ληφθέντων φαξ (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Πρώθηση)

Μπορείτε να ορίσετε να προωθούνται τα ληφθέντα έγγραφα σε άλλη συσκευή φαξ ή να μετατρέπει τα έγγραφα σε μορφή PDF και να τα προωθεί σε φάκελο σε ένα δίκτυο ή σε μια διεύθυνση email. Τα προωθημένα έγγραφα διαγράφονται από τον εκτυπωτή. Καταχωρίστε πρώτα τους προορισμούς πρώτθης στη λίστα επαφών. Για να προωθήσετε μια διεύθυνση email, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους των ρυθμίσεων διακομιστή email.

Σημείωση:

- Δεν είναι δυνατή η πρώθηση των έγχρωμων εγγράφων σε άλλη συσκευή φαξ. Υποβάλλονται σε επεξεργασία ως έγγραφα, η πρώθηση των οποίων απέτυχε.
- Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή την ιδιότητα, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις **Ημερομηνία/Ωρα** και **Διαφορά ώρας** του εκτυπωτή είναι σωστές. Πρόσβαση στα μενού από **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις > Ρυθμίς. Ημερομηνίας/Ωρας**.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίς** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Αποθ. /Ρυθμ. πρώτθης > Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Πρώθηση**.
Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα, ελέγξτε το περιεχόμενό του και, στη συνέχεια, επιλέξτε **OK**.
3. Επιλέξτε **Πρώθηση**.
4. Επιλέξτε **Ναι**. Για να εκτυπώσετε αυτόματα τα έγγραφα ενώ τα προωθείτε, επιλέξτε **Ναι και εκτύπωση**.
5. Πατήστε **Προσθήκη καταχώρησης**.
6. Επιλέξτε τους προορισμούς πρώτθης από τη λίστα επαφών.


Σημείωση:

Μπορείτε να προσδιορίσετε έως και πέντε προορισμούς για πρώτθηση.

7. Αφού ολοκληρώσετε την επιλογή των προορισμών πρώτθης, πατήστε **Κλείσιμο**.
8. Στο **Αποτ. επιλ. πρώθ.**, επιλέξτε εάν θα εκτυπώσετε ληφθέντα έγγραφα ή εάν θα τα αποθηκεύσετε στα εισερχόμενα του εκτυπωτή όταν αποτύχει η πρώτθής τους.



Σημαντικό:

Όταν ο φάκελος εισερχομένων είναι πλήρης, η αποστολή και λήψη φαξ δεν είναι δυνατή. Πρέπει να διαγράψετε τα έγγραφα από τα εισερχόμενα αφότου ελεγχθούν. Ο αριθμός των εγγράφων των οποίων η πρώτθηση απέτυχε, εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη μαζί με άλλες μη επεξεργασμένες εργασίες.

Αποστολή και λήψη φαξ

9. Επιλέξτε **ΟΚ**.

Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα, ελέγξτε το περιεχόμενό του και, στη συνέχεια, επιλέξτε **ΟΚ**.

10. Πατήστε **Κλείσιμο**.

11. Κατά την προώθηση σε διεύθυνση email, προσδιορίστε ένα θέμα για το email. Πατήστε **Κοινές ρυθμίσεις**, πατήστε το πλαίσιο κάτω από το **Ρυθμίσεις προώθησης** και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε το θέμα.

Σημείωση:

- Εάν έχετε επιλέξει κοινόχρηστο φάκελο σε ένα δίκτυο ή μια διεύθυνση email ως τον προορισμό προώθησης, συνιστούμε να δείτε εάν μπορείτε να στείλετε μια σαρωμένη εικόνα στον προορισμό στη λειτουργία σάρωσης. Επιλέξτε το στοιχείο **Σάρωση > Email**, ή **Σάρωση > Φάκελος δικτ./FTP** από την αρχική οθόνη, επιλέξτε τον προορισμό και, στη συνέχεια, αρχίστε τη σάρωση.
- Μπορείτε να ορίσετε να λαμβάνετε ειδοποίηση για ένα νέο φαξ σε έναν υπολογιστή Windows όταν τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται σε έναν κοινόχρηστο φάκελο σε δίκτυο. Χρησιμοποιήστε το **FAX Utility** για να γίνουν οι ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο μενού **FAX Utility**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις λήψης» στη σελίδα 211
- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 65
- ➔ «Σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου ή σε διακομιστή FTP» στη σελίδα 133
- ➔ «Σάρωση σε email» στη σελίδα 136
- ➔ «Έλεγχος ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)» στη σελίδα 179
- ➔ «Ειδοποίηση για μη επεξεργασμένα ληφθέντα φαξ» στη σελίδα 204
- ➔ «Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ (FAX Utility)» στη σελίδα 240

Αποστολή ειδοποιήσεων μέσω email για τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ληφθέντων φαξ (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)

Μπορείτε να στείλετε ένα μήνυμα email που περιέχει τα αποτελέσματα της επεξεργασίας του ληφθέντος φαξ.

1. Επιλέξτε **Ρυθμισ** στην αρχική οθόνη.

2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης > Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση**.

Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα, ελέγξτε το περιεχόμενό του και, στη συνέχεια, επιλέξτε **ΟΚ**.

3. Επιλέξτε **Ειδοποιήσεις email**.

4. Ενεργοποιήστε τις ακόλουθες επιλογές, ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Σημείωση:

Οι ακόλουθες επιλογές μπορούν να χρησιμοποιηθούν ταυτόχρονα.

- Ειδοποίηση για ολοκλήρωση λήψης: αποστέλλει μήνυμα email στον παραλήπτη όταν ο εκτυπωτής έχει ολοκληρώσει τη λήψη φαξ.
- Ειδ. ολοκλ. εκτύπ.: αποστέλλει μήνυμα email στον παραλήπτη όταν ο εκτυπωτής έχει ολοκληρώσει την εκτύπωση του ληφθέντος φαξ.
- Ειδ. ολ. απ. συσ. μν.: αποστέλλει μήνυμα email στον παραλήπτη όταν ο εκτυπωτής έχει ολοκληρώσει την αποθήκευση του ληφθέντος εγγράφου στη συσκευή μνήμης.

Αποστολή και λήψη φαξ

- Ειδ. ολοκλ. προώθ.: αποστέλλει μήνυμα email στον παραλήπτη όταν ο εκτυπωτής έχει ολοκληρώσει την προώθηση του ληφθέντος φαξ.

5. Πατήστε το πλαίσιο κάτω από το **Παραλήπτης**.

6. Επιλέξτε έναν παραλήπτη από τη λίστα επαφών.

Σημείωση:

Μπορείτε να ορίσετε έναν μόνο παραλήπτη. Πατήστε το σημάδι ελέγχου για να επιλέξετε τον παραλήπτη. Πατήστε ξανά το σημάδι για να απαλείψετε την επιλογή.

7. Αφού ολοκληρώσετε την επιλογή του παραλήπτη, πατήστε **Κλείσιμο**.

8. Επιλέξτε **OK** για να εφαρμόσετε τις ρυθμίσεις.

Αποθήκευση και προώθηση φαξ που λαμβάνονται από καθορισμένο αποστολέα ή σε καθορισμένο χρόνο (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)

Μπορείτε να ορίσετε την αποθήκευση και προώθηση των τα φαξ που λαμβάνονται από καθορισμένο αποστολέα ή σε καθορισμένο χρόνο. Για να αποθηκεύσετε και προωθήσετε φαξ, ορίστε τις συνθήκες αποθήκευσης και προώθησης ληφθέντων φαξ εκ των προτέρων.


Σημείωση:

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία **Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση** για να αποθηκεύετε ή να προωθείτε τα φαξ που λαμβάνονται από μη καθορισμένο αποστολέα.

- Αποθήκευση στα εισερχόμενα ή στην εμπιστευτική θυρίδα
- Αποθήκευση σε συσκευή εξωτερικής μνήμης
- Προώθηση σε άλλο μηχάνημα φαξ, άλλη διεύθυνση email ή σε έναν κοινόχρηστο φάκελο σε δίκτυο

Σημείωση:

Οι παραπάνω δυνατότητες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ταυτόχρονα. Αν τις χρησιμοποιήσετε όλες ταυτόχρονα, τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται στα εισερχόμενα ή την εμπιστευτική θυρίδα, σε μια συσκευή εξωτερικής μνήμης και προωθούνται στον προορισμό που έχει οριστεί.

Όταν υπάρχουν ληφθέντα έγγραφα που δεν έχουν αναγνωστεί, αποθηκευτεί ή προωθηθεί ακόμα, ο αριθμός των μη επεξεργασμένων εργασιών εμφανίζεται στο .

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα ή στην εμπιστευτική θυρίδα (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)» στη σελίδα 184
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)» στη σελίδα 186
- ➔ «Προώθηση ληφθέντων φαξ (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)» στη σελίδα 187
- ➔ «Αποστολή ειδοποιήσεων μέσω email για τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ληφθέντων φαξ (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)» στη σελίδα 190
- ➔ «Ειδοποίηση για μη επεξεργασμένα ληφθέντα φαξ» στη σελίδα 204

Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα ή στην εμπιστευτική θυρίδα (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)

Μπορείτε να ορίσετε την αποθήκευση των ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα και την εμπιστευτική θυρίδα του εκτυπωτή. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 100 έγγραφα συνολικά.


Σημείωση:

Η αποθήκευση 100 εγγράφων ενδέχεται να μην είναι δυνατή ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης όπως το μέγεθος του αρχείου των αποθηκευμένων εγγράφων και τη χρήση δυνατοτήτων αποθήκευσης πολλαπλών φαξ ταυτόχρονα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ορισμός αποθήκευσης ληφθέντων αρχείων στα εισερχόμενα και την εμπιστευτική θυρίδα (Αποθ. υπό συνθήκ./ Προώθ.)» στη σελίδα 184
- ➔ «Έλεγχος ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)» στη σελίδα 185
- ➔ «Χρήση των εισερχομένων» στη σελίδα 198
- ➔ «Χρήση του εμπιστευτικού κουτιού» στη σελίδα 199

Ορισμός αποθήκευσης ληφθέντων αρχείων στα εισερχόμενα και την εμπιστευτική θυρίδα (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης**.
3. Πατήστε  σε ένα μη καταχωρισμένο πλαίσιο κάτω από την επιλογή **Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.**.
4. Επιλέξτε το πλαίσιο **όνομα** και εισαγάγετε το όνομα που θέλετε να καταχωρίσετε.
5. Επιλέξτε **Προϋπόθεση(σεις)** για να ορίσετε τις προϋποθέσεις.
 - Αντ. Αρ. φαξ απ.:** Εάν ο αριθμός των εισερχόμενων φαξ πληροί τις προϋποθέσεις που έχετε επιλέξει σε αυτό το στοιχείο, ο εκτυπωτής αποθηκεύει και προωθεί τα ληφθέντα φαξ.
Επιλέξτε την προϋπόθεση **Αντ. Αρ. φαξ απ.** και εισαγάγετε τον αριθμό φαξ (έως και 20 ψηφία) επιλέγοντας το πλαίσιο **Αριθμός φαξ**.
 - Υποδιευθ.(SUB) τέλ.αντιστοιχ.:** Όταν υπάρχει απόλυτη συμφωνία στην υποδιεύθυνση (SUB), ο εκτυπωτής αποθηκεύει και προωθεί τα ληφθέντα φαξ.
Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Υποδιευθ.(SUB) τέλ.αντιστοιχ.** και εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης επιλέγοντας το πλαίσιο **Υποδιεύθ.(SUB)**.
 - Κωδ.Πρόσβ.(SID) τέλ.αντιστ.:** Όταν υπάρχει απόλυτη συμφωνία στον κωδικό πρόσβασης (SID), ο εκτυπωτής αποθηκεύει και προωθεί τα ληφθέντα φαξ.
Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Κωδ.Πρόσβ.(SID) τέλ.αντιστ.** και εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης επιλέγοντας το πλαίσιο **Κωδ. Πρόσβ.(SID)**.
 - Ώρα λήψης:** Ο εκτυπωτής αποθηκεύει και προωθεί τα φαξ που λαμβάνονται κατά τη διάρκεια του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος.
Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Ώρα λήψης** και, στη συνέχεια, ορίστε το χρονικό διάστημα με τα στοιχεία **Ώρα έναρξης** και **Ώρα λήξης**.
6. Επιλέξτε το πλαίσιο **Αποθ./Προορ. προώθ.**.



Αποστολή και λήψη φαξ

7. Επιλέξτε **Αποθ. κουτιού φαξ**.
8. Πατήστε **Αποθ. κουτιού φαξ** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**.
9. Επιλέξτε τη θυρίδα στην οποία θα αποθηκευτεί το έγγραφο.
Σημείωση:
Αν τα εισερχόμενα ή την εμπιστευτική θυρίδα προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης.
10. Επιλέξτε **OK** τρεις φορές για να επιστρέψετε στην οθόνη Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης.
11. Επιλέξτε το καταχωρισμένο πλαίσιο για το οποίο πραγματοποιήσατε ρύθμιση προϋπόθεσης και, στη συνέχεια, πατήστε **Ενεργοποίηση**.
12. Επιλέξτε **Κοινές ρυθμίσεις**.
13. Επιλέξτε **Επιλογές όταν η μνήμη είναι πλήρης** και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη ρύθμιση που θα χρησιμοποιείται όταν ο φάκελος εισερχόμενων είναι γεμάτος.
 - Λήψη και εκτύπωση φαξ:** Ο εκτυπωτής εκτυπώνει όλα τα ληφθέντα αρχεία που δεν μπορούν να αποθηκευτούν στα Εισερχόμενα.
 - Απόρριψη εισερχόμενων φαξ:** Ο εκτυπωτής απορρίπτει τις εισερχόμενες κλήσεις φαξ.
14. Μπορείτε να ορίσετε κωδικό πρόσβασης για τα εισερχόμενα, εάν είναι απαραίτητο. Επιλέξτε **Ρυθμ. Κώδ. Πρόσβ. εισερ.** και ορίστε τον κωδικό πρόσβασης. Πατήστε **Κλείσιμο** μετά τον ορισμό του κωδικού πρόσβασης.
Σημείωση:
*Δεν μπορείτε να ορίσετε κωδικό πρόσβασης εάν έχετε επιλέξει **Λήψη και εκτύπωση φαξ**.*










Σχετικές πληροφορίες

➔ «Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης» στη σελίδα 211

Έλεγχος ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.
Σημείωση:
Όταν υπάρχουν ληφθέντα φαξ που δεν έχουν αναγνωστεί, ο αριθμός των μη αναγνωσμένων εγγράφων εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Εισερχόμενα/ Εμπιστευτικά**.
3. Επιλέξτε τα εισερχόμενα ή την εμπιστευτική θυρίδα που θέλετε να δείτε.
4. Αν τα εισερχόμενα ή η εμπιστευτική θυρίδα προστατεύονται με κωδικό πρόσβασης, πληκτρολογήστε τον κωδικό πρόσβασης των εισερχομένων, τον κωδικό πρόσβασης της εμπιστευτικής θυρίδας ή τον κωδικό πρόσβασης του χειριστή.
5. Επιλέξτε το φαξ που θέλετε να δείτε από τη λίστα.
Εμφανίζονται τα περιεχόμενα του φαξ.
 -  : Περιστρέφει την εικόνα προς τα δεξιά κατά 90 μοίρες.

Αποστολή και λήψη φαξ

-     : Μετακινεί την οθόνη προς την κατεύθυνση των βελών.
 -   : Μικραίνει ή μεγεθύνει.
 -   : Μεταβαίνει στην προηγούμενη ή την επόμενη σελίδα.
 -  : Εμφανίζει μενού, όπως αυτά της αποθήκευσης και της προώθησης.
 - Για να αποκρύψετε τα εικονίδια λειτουργιών, πατήστε οπουδήποτε στην οθόνη προεπισκόπησης, εκτός από τα εικονίδια. Πατήστε ξανά για να εμφανιστούν τα εικονίδια.
6. Επιλέξτε την εκτύπωση ή διαγραφή του εγγράφου που είδατε και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.



Σημαντικό:

Εάν η μνήμη του εκτυπωτή γεμίσει, οι λειτουργίες λήψης και αποστολής φαξ ενδέχεται να απενεργοποιηθούν. Διαγράψτε έγγραφα που έχετε διαβάσει ή εκτυπώσει ήδη.

Σχετικές πληροφορίες


- ➔ «Ειδοποίηση για μη επεξεργασμένα ληφθέντα φαξ» στη σελίδα 204
- ➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 210


Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)

Μπορείτε να ορίσετε να μετατρέπονται τα ληφθέντα έγγραφα σε μορφή PDF και να αποθηκεύονται σε μια συσκευή εξωτερικής μνήμης.



Σημαντικό:

Τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται στη μνήμη του εκτυπωτή προσωρινά προτού τα έγγραφα αποθηκευτούν στη συσκευή μνήμης που είναι συνδεδεμένη στον εκτυπωτή. Πριν απενεργοποιηθεί η αποστολή και λήψη φαξ λόγω εμφάνισης σφάλματος πλήρους μνήμης, διατηρήστε τη συσκευή μνήμης συνδεδεμένη στον εκτυπωτή. Ο αριθμός των εγγράφων που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη του εκτυπωτή προσωρινά εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη.

1. Συνδέστε μια συσκευή εξωτερικής μνήμης στον εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης**.
4. Πατήστε  σε ένα μη καταχωρισμένο πλαίσιο κάτω από την επιλογή **Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.**.
5. Επιλέξτε το πλαίσιο **όνομα** και εισαγάγετε το όνομα που θέλετε να καταχωρίσετε.

Αποστολή και λήψη φαξ

6. Επιλέξτε **Προϋπόθεση(σεις)** για να ορίσετε τις προϋποθέσεις.
 - Αντ. Αρ. φαξ απ.: Εάν ο αριθμός των εισερχόμενων φαξ πληροί τις προϋποθέσεις που έχετε επιλέξει σε αυτό το στοιχείο, ο εκτυπωτής αποθηκεύει και προωθεί τα ληφθέντα φαξ.
Επιλέξτε την προϋπόθεση **Αντ. Αρ. φαξ απ.** και εισαγάγετε τον αριθμό φαξ (έως και 20 ψηφία) επιλέγοντας το πλαίσιο **Αριθμός φαξ**.
 - Υποδιευθ.(SUB) τέλ.αντιστοιχ.: Όταν υπάρχει απόλυτη συμφωνία στην υποδιεύθυνση (SUB), ο εκτυπωτής αποθηκεύει και προωθεί τα ληφθέντα φαξ.
Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση Υποδιευθ.(SUB) τέλ.αντιστοιχ. και εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης επιλέγοντας το πλαίσιο **Υποδιεύθ.(SUB)**.
 - Κωδ.Πρόσβ.(SID) τέλ.αντιστ.: Όταν υπάρχει απόλυτη συμφωνία στον κωδικό πρόσβασης (SID), ο εκτυπωτής αποθηκεύει και προωθεί τα ληφθέντα φαξ.
Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση Κωδ.Πρόσβ.(SID) τέλ.αντιστ. και εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης επιλέγοντας το πλαίσιο **Κωδ. Πρόσβ.(SID)**.
 - Ώρα λήψης: Ο εκτυπωτής αποθηκεύει και προωθεί τα φαξ που λαμβάνονται κατά τη διάρκεια του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος.
Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Ώρα λήψης** και, στη συνέχεια, ορίστε το χρονικό διάστημα με τα στοιχεία **Ώρα έναρξης** και **Ώρα λήξης**.
7. Επιλέξτε το πλαίσιο **Αποθ./Προορ. προώθ.**
8. Επιλέξτε **Αποθήκ. σε συσκ. μνήμης**.
9. Πατήστε το πλαίσιο **Αποθήκ. σε συσκ. μνήμης** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**
10. Ελέγξτε το μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Δημιουργία**.
Δημιουργείται ένας φάκελος για την αποθήκευση των ληφθέντων εγγράφων στη συσκευή μνήμης.
11. Πατήστε **OK** τρεις φορές για να επιστρέψετε στην οθόνη Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης.
12. Επιλέξτε το καταχωρισμένο πλαίσιο για το οποίο πραγματοποιήσατε ρύθμιση προϋπόθεσης και, στη συνέχεια, πατήστε **Ενεργοποίηση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ειδοποίηση για μη επεξεργασμένα ληφθέντα φαξ» στη σελίδα 204
- ➔ «Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης» στη σελίδα 211


Προώθηση ληφθέντων φαξ (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)

Μπορείτε να ορίσετε να προωθούνται τα ληφθέντα έγγραφα σε άλλη συσκευή φαξ ή να μετατρέπει τα έγγραφα σε μορφή PDF και να τα προωθεί σε φάκελο σε ένα δίκτυο ή σε μια διεύθυνση email. Τα προωθημένα έγγραφα διαγράφονται από τον εκτυπωτή. Καταχωρίστε πρώτα τους προορισμούς προώθησης στη λίστα επαφών. Για να προωθήσετε μια διεύθυνση email, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους των ρυθμίσεων διακομιστή email.

Σημείωση:

- Δεν είναι δυνατή η προώθηση των έγχρωμων εγγράφων σε άλλη συσκευή φαξ. Υποβάλλονται σε επεξεργασία ως έγγραφα, η προώθηση των οποίων απέτυχε.
- Πριν χρησιμοποιήσετε αυτή την ιδιότητα, βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις **Ημερομηνία/Ώρα** και **Διαφορά ώρας** του εκτυπωτή είναι σωστές. Πρόσβαση στα μενού από **Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Βασικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσ. Ημερομηνίας/Ώρας**.


Αποστολή και λήψη φαξ

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης**.
3. Πατήστε  σε ένα μη καταχωρισμένο πλαίσιο κάτω από την επιλογή **Αποθ. υπό συνθήκ./Πρώθ.**.
4. Επιλέξτε το πλαίσιο **όνομα** και εισαγάγετε το όνομα που θέλετε να καταχωρίσετε.
5. Επιλέξτε **Προϋπόθεση(σεις)** για να ορίσετε τις προϋποθέσεις.
 - Αντ. Αρ. φαξ απ.:** Εάν ο αριθμός των εισερχόμενων φαξ πληροί τις προϋποθέσεις που έχετε επιλέξει σε αυτό το στοιχείο, ο εκτυπωτής αποθηκεύει και προωθεί τα ληφθέντα φαξ.
Επιλέξτε την προϋπόθεση **Αντ. Αρ. φαξ απ.** και εισαγάγετε τον αριθμό φαξ (έως και 20 ψηφία) επιλέγοντας το πλαίσιο **Αριθμός φαξ**.
 - Υποδιευθ.(SUB) τέλ.αντιστοιχ.:** Όταν υπάρχει απόλυτη συμφωνία στην υποδιεύθυνση (SUB), ο εκτυπωτής αποθηκεύει και προωθεί τα ληφθέντα φαξ.
Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Υποδιευθ.(SUB) τέλ.αντιστοιχ.** και εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης επιλέγοντας το πλαίσιο **Υποδιεύθ.(SUB)**.
 - Κωδ.Πρόσβ.(SID) τέλ.αντιστ.:** Όταν υπάρχει απόλυτη συμφωνία στον κωδικό πρόσβασης (SID), ο εκτυπωτής αποθηκεύει και προωθεί τα ληφθέντα φαξ.
Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Κωδ.Πρόσβ.(SID) τέλ.αντιστ.** και εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης επιλέγοντας το πλαίσιο **Κωδ. Πρόσβ.(SID)**.
 - Ώρα λήψης:** Ο εκτυπωτής αποθηκεύει και προωθεί τα φαξ που λαμβάνονται κατά τη διάρκεια του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος.
Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Ώρα λήψης** και, στη συνέχεια, ορίστε το χρονικό διάστημα με τα στοιχεία **Ώρα έναρξης** και **Ώρα λήξης**.
6. Επιλέξτε το πλαίσιο **Αποθ./Προορ. προώθ.**
7. Επιλέξτε **Προώθηση**.
8. Πατήστε **Προώθηση** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**.
9. Επιλέξτε **Προσθήκη καταχώρησης**.
10. Επιλέξτε τους προορισμούς προώθησης από τη λίστα επαφών.

Σημείωση:
Μπορείτε να ορίσετε έναν μόνο προορισμό προώθησης.
11. Αφού ολοκληρώσετε την επιλογή του προορισμού προώθησης, πατήστε **Κλείσιμο**.
12. Ελέγξτε εάν ο προορισμός προώθησης που επιλέξατε είναι σωστός και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κλείσιμο**.
13. Στο **Αποτ. επιλ. προώθ.**, επιλέξτε εάν θα εκτυπώσετε ληφθέντα έγγραφα ή εάν θα τα αποθηκεύσετε στα εισερχόμενα του εκτυπωτή όταν αποτύχει η προώθησή τους.



Σημαντικό:

Όταν ο φάκελος εισερχόμενων είναι πλήρης, η αποστολή και λήψη φαξ δεν είναι δυνατή. Πρέπει να διαγράψετε τα έγγραφα από τα εισερχόμενα αφότου ελεγχθούν. Ο αριθμός των εγγράφων των οποίων η προώθηση απέτυχε, εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη μαζί με άλλες μη επεξεργασμένες εργασίες.

Αποστολή και λήψη φαξ

14. Επιλέξτε **OK** τρεις φορές για να επιστρέψετε στην οθόνη Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης.
15. Επιλέξτε το καταχωρισμένο πλαίσιο για το οποίο πραγματοποιήσατε ρύθμιση προϋπόθεσης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ενεργοποίηση**.
16. Κατά την προώθηση σε διεύθυνση email, προσδιορίστε ένα θέμα για το email. Επιλέξτε **Κοινές ρυθμίσεις**, πατήστε το πλαίσιο κάτω από το **Ρυθμίσεις προώθησης** και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε το θέμα.

Σημείωση:

- Εάν έχετε επιλέξει κοινόχρηστο φάκελο σε ένα δίκτυο ή μια διεύθυνση email ως τον προορισμό προώθησης, συνιστούμε να δείτε εάν μπορείτε να στείλετε μια σαρωμένη εικόνα στον προορισμό στη λειτουργία σάρωσης. Επιλέξτε το στοιχείο **Σάρωση > Email**, ή **Σάρωση > Φάκελος δικτ./FTP** από την αρχική οθόνη, επιλέξτε τον προορισμό και, στη συνέχεια, αρχίστε τη σάρωση.
- Μπορείτε να ορίσετε να λαμβάνετε ειδοποίηση για ένα νέο φαξ σε έναν υπολογιστή Windows όταν τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται σε έναν κοινόχρηστο φάκελο σε δίκτυο. Χρησιμοποιήστε το FAX Utility για να γίνουν οι ρυθμίσεις. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο μενού FAX Utility.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης» στη σελίδα 211
- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 65
- ➔ «Σάρωση σε ένα φάκελο δικτύου ή σε διακομιστή FTP» στη σελίδα 133
- ➔ «Σάρωση σε email» στη σελίδα 136
- ➔ «Έλεγχος ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)» στη σελίδα 185
- ➔ «Ειδοποίηση για μη επεξεργασμένα ληφθέντα φαξ» στη σελίδα 204
- ➔ «Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ (FAX Utility)» στη σελίδα 240

Εκτύπωση ληφθέντων φαξ (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)

Μπορείτε να ορίσετε την εκτύπωση των ληφθέντων φαξ που πληρούν τις προϋποθέσεις για αποθήκευση ή προώθηση.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης**.
3. Πατήστε **>** σε ένα μη καταχωρισμένο πλαίσιο κάτω από την επιλογή **Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ..**
4. Επιλέξτε το πλαίσιο **όνομα** και εισαγάγετε το όνομα που θέλετε να καταχωρίσετε.
5. Επιλέξτε **Προϋπόθεση(σεις)** για να ορίσετε τις προϋποθέσεις.
 - Αντ. Αρ. φαξ απ.: Εάν ο αριθμός των εισερχόμενων φαξ πληροί τις προϋποθέσεις που έχετε επιλέξει σε αυτό το στοιχείο, ο εκτυπωτής αποθηκεύει και προωθεί τα ληφθέντα φαξ.
Επιλέξτε την προϋπόθεση **Αντ. Αρ. φαξ απ.** και εισαγάγετε τον αριθμό φαξ (έως και 20 ψηφία) επιλέγοντας το πλαίσιο **Αριθμός φαξ**.
 - Υποδιευθ.(SUB) τέλ.αντιστοιχ.: Όταν υπάρχει απόλυτη συμφωνία στην υποδιεύθυνση (SUB), ο εκτυπωτής αποθηκεύει και προωθεί τα ληφθέντα φαξ.
Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση Υποδιευθ.(SUB) τέλ.αντιστοιχ. και εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης επιλέγοντας το πλαίσιο **Υποδιεύθ.(SUB)**.

Αποστολή και λήψη φαξ

- Κωδ.Πρόσβ.(SID) τέλ.αντιστ.: Όταν υπάρχει απόλυτη συμφωνία στον κωδικό πρόσβασης (SID), ο εκτυπωτής αποθηκεύει και προωθεί τα ληφθέντα φαξ.
Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση Κωδ.Πρόσβ.(SID) τέλ.αντιστ. και εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης επιλέγοντας το πλαίσιο **Κωδ. Πρόσβ.(SID)**.
- Ώρα λήψης: Ο εκτυπωτής αποθηκεύει και προωθεί τα φαξ που λαμβάνονται κατά τη διάρκεια του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος.
Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Ώρα λήψης** και, στη συνέχεια, ορίστε το χρονικό διάστημα με τα στοιχεία **Ώρα έναρξης** και **Ώρα λήξης**.


6. Επιλέξτε **OK** και, στη συνέχεια, πατήστε **Κλείσιμο**.
7. Επιλέξτε το πλαίσιο Αποθ./Προορ. προώθ..
8. Πατήστε **Εκτύπωση** για να το ρυθμίσετε σε **Ενερ.**.
9. Επιλέξτε **OK** δύο φορές για να επιστρέψετε στην οθόνη Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης.
10. Επιλέξτε το καταχωρισμένο πλαίσιο για το οποίο πραγματοποιήσατε ρύθμιση προϋπόθεσης και, στη συνέχεια, πατήστε **Ενεργοποίηση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης» στη σελίδα 211
- ➔ «Ρυθμ. Εκτύπωσ.» στη σελίδα 214

Αποστολή ειδοποιήσεων μέσω email για τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ληφθέντων φαξ (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)

Μπορείτε να στείλετε ένα μήνυμα email που περιέχει τα αποτελέσματα της επεξεργασίας του ληφθέντος φαξ.

1. Επιλέξτε **Ρυθμισ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης**.
3. Επιλέξτε το καταχωρισμένο πλαίσιο πατώντας  κάτω από το **Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ..**
4. Επιλέξτε **Ειδοποιήσεις email**.
5. Ενεργοποιήστε τις ακόλουθες επιλογές, ανάλογα με τις απαιτήσεις.

Σημείωση:

Οι ακόλουθες επιλογές μπορούν να επιλεγθούν ταυτόχρονα.

- Ειδοποίηση για ολοκλήρωση λήψης:** αποστολή μηνύματος email στον παραλήπτη όταν ο εκτυπωτής έχει ολοκληρώσει τη λήψη του φαξ.
- Ειδ. ολοκλ. εκτύπ.:** αποστολή μηνύματος email στον παραλήπτη όταν ο εκτυπωτής έχει ολοκληρώσει την εκτύπωση του ληφθέντος φαξ.
- Ειδ. ολ. απ. συσ. μν.:** αποστολή μηνύματος email στον παραλήπτη όταν ο εκτυπωτής έχει ολοκληρώσει την αποθήκευση του ληφθέντος εγγράφου στη συσκευή μνήμης.
- Ειδ. ολοκλ. προώθ.:** αποστολή μηνύματος email στον παραλήπτη όταν ο εκτυπωτής έχει ολοκληρώσει την προώθηση του ληφθέντος φαξ.

Αποστολή και λήψη φαξ

6. Πατήστε το πλαίσιο κάτω από το **Παραλήπτης**.
7. Επιλέξτε έναν παραλήπτη από τη λίστα επαφών.
Σημείωση:
Μπορείτε να ορίσετε έναν μόνο παραλήπτη.
8. Αφού ολοκληρώσετε την επιλογή του παραλήπτη, πατήστε **Κλείσιμο**.
9. Επιλέξτε **OK** δύο φορές για να επιστρέψετε στην οθόνη Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης» στη σελίδα 211

Αποστολή φαξ από υπολογιστή

Μπορείτε να αποστείλετε φαξ από τον υπολογιστή χρησιμοποιώντας το FAX Utility και το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX.

Σημείωση:

Για εγκατάσταση του FAX Utility, χρησιμοποιήστε το EPSON Software Updater. Ανατρέξτε στις Σχετικές πληροφορίες παρακάτω για λεπτομέρειες. Για χρήστες Windows, μπορείτε να εγκαταστήσετε τον δίσκο λογισμικού που παρέχεται με τον εκτυπωτή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (EPSON Software Updater)» στη σελίδα 243
- ➔ «Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών» στη σελίδα 244

Αποστολή εγγράφων που έχουν δημιουργηθεί χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή (Windows)

Επιλέγοντας έναν εκτυπωτή-φαξ από το μενού **Εκτύπωση** μιας εφαρμογής όπως το Microsoft Word ή Excel, μπορείτε να μεταδώσετε απευθείας δεδομένα, όπως π.χ. έγγραφα, σχέδια και πίνακες που έχετε δημιουργήσει, μαζί με το αντίστοιχο εξώφυλλο.

Σημείωση:

Στην ακόλουθη επεξήγηση χρησιμοποιείται το Microsoft Word ως παράδειγμα. Η συγκεκριμένη λειτουργία ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής.

1. Χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή, δημιουργήστε ένα έγγραφο για μετάδοση μέσω φαξ.
2. Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**.
Εμφανίζεται το παράθυρο **Εκτύπωση** της εφαρμογής.
3. Επιλέξτε **XXXXXX (FAX)** (όπου XXXXX είναι το όνομα του εκτυπωτή σας) στο πεδίο Εκτυπωτής και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις αποστολής φαξ. Κατόπιν, κάντε κλικ στο στοιχείο **Εκτύπωση**.
Εμφανίζεται η οθόνη Ρυθμίσεις παραλήπτη του Fax Utility.
 - Ορίστε το **1** στην επιλογή **Αριθμός αντιτύπων**. Το φαξ μπορεί να μη μεταδοθεί σωστά αν ορίσετε **2** ή μεγαλύτερο αριθμό.

Αποστολή και λήψη φαξ

- Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε λειτουργίες όπως η **Εκτύπωση σε αρχείο**, οι οποίες αλλάζουν τη θύρα εξόδου.
- Μπορείτε να μεταδώσετε έως και 100 σελίδες, συμπεριλαμβανομένου του εξωφύλλου, σε μία μετάδοση φαξ.

Σημείωση:

- Κάντε κλικ στις **Ιδιότητες εκτυπωτή** αν θέλετε να ορίσετε τα στοιχεία **Μέγεθος χαρτιού, Προσανατολισμός, Έγχρωμο, Ποιότητα εικόνας ή Πυκνότητα χαρακτήρων**. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη βοήθεια του προγράμματος οδήγησης PC-FAX.
- Κατά την πρώτη μετάδοση θα εμφανιστεί ένα παράθυρο για την καταχώριση των πληροφοριών σας. Εισαγάγετε τις απαραίτητες πληροφορίες και κάντε κλικ στο **OK**.
- Το FAX Utility χρησιμοποιεί ένα ψευδώνυμο για την εσωτερική διαχείριση των εργασιών φαξ. Αυτό δεν αναγράφεται στο εξώφυλλο.

4. Ορίστε έναν παραλήπτη και κάντε κλικ στο **Επόμενο**.

- Απευθείας ορισμός παραλήπτη (όνομα, αριθμός φαξ κοκ):

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Χειροκίνητη κλήση**, εισαγάγετε τις απαραίτητες πληροφορίες και κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθήκη**. Ο παραλήπτης προστίθεται στη **Λίστα παραληπτών** που εμφανίζεται στο επάνω μέρος του παραθύρου.

Σημείωση:

- Εάν το στοιχείο **Τύπος γραμμής** του εκτυπωτή σας έχει οριστεί σε **PBX** και ο κωδικός πρόσβασης έχει οριστεί έτσι ώστε να χρησιμοποιείται το # (δίεση) αντί για την καταχώριση του ακριβούς προθέματος κωδικού, εισαγάγετε # (δίεση). Για λεπτομέρειες, βλ. **Τύπος γραμμής** στις **Βασικές ρυθμίσεις** από τον σχετικό σύνδεσμο πληροφοριών παρακάτω.
- Εάν έχετε επιλέξει «Εισαγωγή αριθμού φαξ δύο φορές» στις **Ρυθμίσεις επιλογών** στην κύρια οθόνη του Fax Utility, θα χρειαστεί να εισαγάγετε τον ίδιο αριθμό ξανά όταν κάνετε κλικ στο **Προσθήκη ή Επόμενο**.
- Επιλογή παραλήπτη (όνομα, αριθμός φαξ κοκ) από το ευρετήριο τηλεφώνων:
Εάν ο παραλήπτης είναι αποθηκευμένος στο ευρετήριο τηλεφώνων, κάντε κλικ στην καρτέλα **Τηλεφωνικός κατάλογος**. Επιλέξτε τον παραλήπτη από τη λίστα και κάντε κλικ στο στοιχείο **Προσθήκη**. Ο παραλήπτης προστίθεται στη **Λίστα παραληπτών** που εμφανίζεται στο επάνω μέρος του παραθύρου.

Σημείωση:

Εάν το στοιχείο **Τύπος γραμμής** του εκτυπωτή σας έχει οριστεί σε **PBX** και ο κωδικός πρόσβασης έχει οριστεί έτσι ώστε να χρησιμοποιείται το # (δίεση) αντί για την καταχώριση του ακριβούς προθέματος κωδικού, εισαγάγετε # (δίεση). Για λεπτομέρειες, βλ. **Τύπος γραμμής** στις **Βασικές ρυθμίσεις** από τον σχετικό σύνδεσμο πληροφοριών παρακάτω.

5. Ορίστε το περιεχόμενο του εξωφύλλου.

Για να επισυνάψετε ένα εξώφυλλο, επιλέξτε ένα δείγμα από το **Συνοδευτική σελίδα**. Εισαγάγετε τα στοιχεία **Θέμα** και **Μήνυμα** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Επόμενο**. Σημειώστε πως δεν υπάρχει επιλογή για δημιουργία πρωτότυπου εξωφύλλου ή προσθήκη ενός πρωτότυπου εξωφύλλου στη λίστα.

Εάν δεν θέλετε να επισυνάψετε εξώφυλλο, επιλέξτε **Χωρίς συνοδευτική σελίδα** από το στοιχείο **Συνοδευτική σελίδα**.

Αποστολή και λήψη φαξ

Σημείωση:


- Κάντε κλικ στην επιλογή **Μορφοποίηση συνοδευτικής σελίδας** εάν θέλετε να αλλάξετε τη σειρά των στοιχείων στο εξώφυλλο. Μπορείτε να επιλέξετε το μέγεθος του εξωφύλλου από το **Μέγεθος χαρτιού**. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε ένα εξώφυλλο με διαφορετικό μέγεθος από αυτό του εγγράφου που μεταδίδεται.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Γραμματοσειρά** εάν θέλετε να αλλάξετε τη γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται στο εξώφυλλο.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Ρυθμίσεις αποστολέα** εάν θέλετε να αλλάξετε τα στοιχεία αποστολέα.
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Αναλυτική προεπισκόπηση** εάν θέλετε να ελέγξετε το εξώφυλλο με το θέμα και το μήνυμα που έχετε εισαγάγει.

6. Ελέγξτε το περιεχόμενο της μετάδοσης και πατήστε **Αποστολή**.

Βεβαιωθείτε ότι το όνομα και ο αριθμός φαξ του παραλήπτη είναι σωστά πριν από τη μετάδοση. Κάντε κλικ στην επιλογή **Προεπισκόπηση** για προεπισκόπηση του εξωφύλλου και του εγγράφου που πρόκειται να μεταδοθεί.

Μόλις ξεκινήσει η μετάδοση, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο με την κατάσταση της μετάδοσης.

Σημείωση:

- Για να σταματήσετε τη μετάδοση, επιλέξτε τα δεδομένα και κάντε κλικ στο **Άκυρο** . Μπορείτε επίσης να ακυρώσετε χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.
- Εάν παρουσιαστεί σφάλμα κατά τη διάρκεια της μετάδοσης, θα εμφανιστεί το παράθυρο **Σφάλμα επικοινωνίας**. Ελέγξτε τις πληροφορίες του σφάλματος και επαναλάβετε τη μετάδοση.
- Η οθόνη Παρακολούθηση κατάστασης φαξ (η οθόνη που αναφέρεται παραπάνω, όπου μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση της μετάδοσης) δεν εμφανίζεται εάν δεν έχετε επιλέξει Εμφάνιση παρακολούθησης κατάστασης φαξ κατά τη μετάδοση στην οθόνη **Προαιρετικές Ρυθμίσεις** της κύριας οθόνης του Fax Utility.

Αποστολή εγγράφων που έχουν δημιουργηθεί με μια εφαρμογή (Mac OS)

Επιλέγοντας έναν εκτυπωτή με δυνατότητα φαξ από το μενού **Εκτύπωση** μιας εμπορικά διαθέσιμης εφαρμογής, μπορείτε να στείλετε δεδομένα όπως έγγραφα, σχέδια και πίνακες που έχετε δημιουργήσει.

Σημείωση:

Η παρακάτω εξήγηση χρησιμοποιεί το *Text Edit*, μια τυπική εφαρμογή Mac OS ως παράδειγμα.

1. Δημιουργήστε το έγγραφο που θέλετε να στείλετε με φαξ σε μια εφαρμογή.
2. Επιλέξτε **Εκτύπωση** από το μενού **Αρχείο**.
Εμφανίζεται το παράθυρο **Εκτύπωση** της εφαρμογής.
3. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας (όνομα φαξ) στο **Όνομα**, κάντε κλικ στο ▼ για προβολή των λεπτομερών ρυθμίσεων, ελέγξτε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
4. Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.
 - Προσδιορίστε το **1** ως **Αριθμός αντιγράφων**. Ακόμη και αν προσδιορίσετε 2 ή περισσότερα, θα σταλεί μόνο 1 αντίγραφο.
 - Μπορείτε να αποστείλετε έως και 100 σελίδες σε μία ενιαία μετάδοση φαξ.


Σημείωση:

Το μέγεθος σελίδας των εγγράφων που μπορείτε να στείλετε είναι ίδιο με το μέγεθος του χαρτιού που μπορείτε να μεταδώσετε με φαξ από τον εκτυπωτή.

Αποστολή και λήψη φαξ


5. Επιλέξτε Ρυθμίσεις φαξ από το αναδυόμενο μενού και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.


Ανατρέξτε στη βοήθεια του προγράμματος οδήγησης για το PC-FAX για επεξηγήσεις για το κάθε στοιχείο ρύθμισης.

Κάντε κλικ στο  κάτω αριστερά στο παράθυρο για να ανοίξετε τη βοήθεια του προγράμματος οδήγησης του PC-FAX.

6. Επιλέξτε το μενού Ρυθμίσεις παραλήπτη και, στη συνέχεια, προσδιορίστε τον παραλήπτη.

- Προσδιορισμός απευθείας ενός παραλήπτη (όνομα, αριθμός φαξ κ.ο.κ.):

Κάντε κλικ στο στοιχείο **Προσθήκη**, καταχωρήστε τις απαραίτητες πληροφορίες και, στη συνέχεια, επιλέξτε . Ο παραλήπτης προστίθεται στο Λίστα παραληπτών που εμφανίζεται στο πάνω τμήμα του παραθύρου.


Αν επιλέξατε «Εισαγωγή αριθμού φαξ δύο φορές» στις ρυθμίσεις προγράμματος οδήγησης PC-FAX, χρειάζεται να πληκτρολογήσετε πάλι τον ίδιο αριθμό όταν κάνετε κλικ στο .

Αν η γραμμή σας σύνδεσης φαξ απαιτεί έναν κωδικό προθέματος, καταχωρήστε το Πρόθεμα εξωτερικής πρόσβασης.

Σημείωση:

Αν το Τύπος γραμμής του εκτυπωτή σας έχει οριστεί σε **PBX** και ο κωδικός πρόσβασης έχει οριστεί σε χρήση # (δίεση) αντί για εισαγωγή του ακριβούς κωδικού προθέματος, πληκτρολογήστε # (δίεση). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Τύπος γραμμής στο Βασικές ρυθμίσεις από τον παρακάτω σύνδεσμο σχετικών πληροφοριών.

- Επιλογή ενός παραλήπτη (όνομα, αριθμός φαξ κ.ο.κ.) από το ευρετήριο τηλεφώνων:

Αν ο παραλήπτης αποθηκευθεί στο ευρετήριο τηλεφώνων, επιλέξτε . Επιλέξτε τον παραλήπτη από τη λίστα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Προσθήκη > ΟΚ**.

Αν η γραμμή σας σύνδεσης φαξ απαιτεί έναν κωδικό προθέματος, καταχωρήστε το Πρόθεμα εξωτερικής πρόσβασης.

Σημείωση:

Αν το Τύπος γραμμής του εκτυπωτή σας έχει οριστεί σε **PBX** και ο κωδικός πρόσβασης έχει οριστεί σε χρήση # (δίεση) αντί για εισαγωγή του ακριβούς κωδικού προθέματος, πληκτρολογήστε # (δίεση). Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Τύπος γραμμής στο Βασικές ρυθμίσεις από τον παρακάτω σύνδεσμο σχετικών πληροφοριών.

7. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις παραλήπτη και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Φαξ**.

Ξεκινά η αποστολή.

Βεβαιωθείτε ότι το όνομα και αριθμός φαξ του παραλήπτη είναι σωστά πριν τη μετάδοση.

Σημείωση:

- Αν κάνετε κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή στο Dock, εμφανίζεται η οθόνη ελέγχου κατάστασης μετάδοσης. Για διακοπή της αποστολής, επιλέξτε τα δεδομένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Διαγραφή**.

- Αν προκύψει ένα σφάλμα κατά τη μετάδοση, εμφανίζεται το μήνυμα **Η αποστολή απέτυχε**. Ελέγξτε τα αρχεία μετάδοσης στην οθόνη **Αρχείο μεταδόσεων φαξ screen**.

- Έγγραφα μεικτών μεγεθών χαρτιού ενδέχεται να μην αποστέλλονται σωστά.

Λήψη φαξ σε υπολογιστή

Μπορείτε να λαμβάνετε φαξ και να τα αποθηκεύετε ως αρχεία PDF στον υπολογιστή που συνδέεται στον εκτυπωτή. Το FAX Utility συνοδεύεται από δυνατότητες όπως τον τρόπο προσδιορισμού ενός φακέλου για την αποθήκευση των φαξ. Εγκαταστήστε το FAX Utility πριν να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα.


Αποστολή και λήψη φαξ

Σημείωση:

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μία από τις ακόλουθες μεθόδους για την εγκατάσταση του FAX Utility.

- Χρήση του EPSON Software Updater (εφαρμογή για την ενημέρωση λογισμικού)
- Χρήση του δίσκου που παρέχεται με τον εκτυπωτή σας. (Μόνο χρήστες Windows)

Σημαντικό:

- Όταν λαμβάνετε φαξ από τον υπολογιστή, επιλέξτε **Αυτ.** στη ρύθμιση λήψης φαξ του εκτυπωτή.
- Ο υπολογιστής που έχει οριστεί για λήψη φαξ θα πρέπει να είναι πάντα ενεργοποιημένος. Τα ληφθέντα έγγραφα αποθηκεύονται στη μνήμη του εκτυπωτή προσωρινά προτού τα έγγραφα αποθηκευτούν στον υπολογιστή. Αν απενεργοποιήσετε τον υπολογιστή, η μνήμη του εκτυπωτή μπορεί να γεμίσει καθώς δεν θα είναι δυνατή η αποστολή των εγγράφων στον υπολογιστή.
- Ο αριθμός των εγγράφων που έχουν αποθηκευτεί προσωρινά στη μνήμη του εκτυπωτή εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη.
- Για ανάγνωση των ληφθέντων φαξ, χρειάζεται να εγκαταστήσετε ένα πρόγραμμα προβολής PDF, όπως το Acrobat Reader, στον υπολογιστή.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού \(EPSON Software Updater\)»](#) στη σελίδα 243

Ρύθμιση για αποθήκευση των ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις σχετικά με τα ληφθέντα φαξ χρησιμοποιώντας το FAX Utility. Εγκαταστήστε εκ των προτέρων το FAX Utility στον υπολογιστή.

Για λεπτομέρειες, δείτε την ενότητα Βασικές λειτουργίες στη βοήθεια του FAX Utility (εμφανίζεται στο κύριο παράθυρο).

Σημείωση:

Μπορείτε να λαμβάνετε και να εκτυπώνετε φαξ ταυτόχρονα.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ \(FAX Utility\)»](#) στη σελίδα 240

Λήψη φαξ σε υπολογιστή και εκτύπωση από τον εκτυπωτή

Εκτός από τις ρυθμίσεις για την αποθήκευση των ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή, ακολουθήστε επίσης τα παρακάτω βήματα στον εκτυπωτή.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης**.
2. Επιλέξτε **Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης > Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση > Αποθήκευση σε υπολογιστή > Ναι και εκτύπωση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Ρύθμιση για αποθήκευση των ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή»](#) στη σελίδα 195
- ➔ [«Ρυθμίσεις λήψης»](#) στη σελίδα 211

Ακύρωση αποθήκευσης ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή

Για να ακυρώσετε την αποθήκευση φαξ στον υπολογιστή, αλλάξτε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το FAX Utility. Ωστόσο, εάν υπάρχουν φαξ που δεν έχουν αποθηκευτεί στον υπολογιστή, η δυνατότητα αυτή δεν λειτουργεί.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης**.
2. Επιλέξτε **Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης > Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση > Αποθήκευση σε υπολογιστή > Όχι**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ (FAX Utility)» στη σελίδα 240
- ➔ «Ρυθμίσεις λήψης» στη σελίδα 211

Έλεγχος Νέων φαξ (Windows)




Ρυθμίζοντας έναν υπολογιστή για αποθήκευση των φαξ που λαμβάνονται από τον εκτυπωτή, μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση επεξεργασίας των ληφθέντων φαξ και αν υπάρχουν τυχόν νέα φαξ χρησιμοποιώντας το εικονίδιο φαξ στη γραμμή εργασιών των Windows. Ρυθμίζοντας τον υπολογιστή για προβολή μιας ειδοποίησης όταν λαμβάνονται νέα φαξ, αναδύεται μια οθόνη ειδοποίησης κοντά στην περιοχή ειδοποιήσεων των Windows και μπορείτε να ελέγξετε τα νέα φαξ.

Σημείωση:

- ❑ Τα δεδομένα ληφθέντων φαξ που αποθηκεύονται στον υπολογιστή αφαιρούνται από τη μνήμη του εκτυπωτή.
- ❑ Χρειάζεστε το Adobe Reader για προβολή των ληφθέντων φαξ, καθώς αυτά αποθηκεύονται ως αρχεία PDF.

Χρήση του εικονιδίου φαξ στη γραμμή εργασιών Windows

Μπορείτε να ελέγξετε για νέα φαξ και την κατάσταση λειτουργίας χρησιμοποιώντας το εικονίδιο φαξ που εμφανίζεται στη γραμμή εργασιών Windows.

1. Ελέγξτε το εικονίδιο.
 - ❑  Σε αναμονή.
 - ❑  Έλεγχος για νέα φαξ.
 - ❑  Η εισαγωγή νέων φαξ ολοκληρώθηκε.
2. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Άνοιγμα του φακέλου εισερχόμενων φαξ**.

Εμφανίζεται ο φάκελος ληφθέντων φαξ. Ελέγξτε την ημερομηνία και τον αποστολέα στο όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, ανοίξτε το αρχείο PDF.

Ενώ το εικονίδιο φαξ φαίνεται σε αναμονή, μπορείτε να ελέγξετε για νέα φαξ άμεσα επιλέγοντας **Έλεγχος για νέα φαξ τώρα**.

Σημείωση:

Τα ληφθέντα φαξ μετονομάζονται αυτόματα με χρήση της παρακάτω μορφής ονομασίας.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_YYYYYY (Ετος/Μήνας/Ημέρα/Ωρα/Λεπτό/Δευτερόλεπτο_αριθμός αποστολέα)

Αποστολή και λήψη φαξ

Χρήση του παραθύρου ειδοποιήσεων

Όταν ορίζετε σε ειδοποίηση της παρουσίας νέων φαξ, εμφανίζεται ένα παράθυρο ειδοποίησης κοντά στη γραμμή εργασιών για κάθε φαξ.

1. Ελέγξτε την οθόνη ειδοποιήσεων που εμφανίζεται στην οθόνη του υπολογιστή σας.

Σημείωση:

Η οθόνη ειδοποιήσεων εξαφανίζεται αν δεν εκτελούνται λειτουργίες για ένα δεδομένο χρονικό διάστημα. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις ειδοποιήσεων όπως τον χρόνο προβολής.

2. Κάντε κλικ οπουδήποτε στην οθόνη ειδοποιήσεων, με την εξαίρεση του κουμπιού .

Ανοίγει ο φάκελος που προσδιορίσατε για αποθήκευση νέων φαξ. Ελέγξτε την ημερομηνία και τον αποστολέα στο όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, ανοίξτε το αρχείο PDF.

Σημείωση:

Τα ληφθέντα φαξ μετονομάζονται αυτόματα με χρήση της παρακάτω μορφής ονομασίας.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Ετος/Μήνας/Ημέρα/Ωρα/Λεπτό/Δευτερόλεπτο_αριθμός αποστολέα)

Έλεγχος Νέων φαξ (Mac OS)

Μπορείτε να ελέγξετε για νέα φαξ χρησιμοποιώντας μία από τις παρακάτω μεθόδους. Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο σε υπολογιστές ρυθμισμένους σε "Αποθήκευση" (αποθήκευση φαξ σε αυτόν τον υπολογιστή).

- Ανοίξτε τον φάκελο ληφθέντων φαξ (καθορίζεται στο **Ρυθμίσεις εξόδου εισερχόμενων φαξ.**)
- Ανοίξτε το Παρακολούθηση λήψης φαξ και κάντε κλικ στο **Έλεγχος για νέα φαξ τώρα.**
- Ειδοποίηση λήψης νέων φαξ

Επιλέξτε **Να ειδοποιούμαι για νέα φαξ μέσω εικονιδίου στο dock** στο **Παρακολούθηση λήψης φαξ >**

Προτιμήσεις στο FAX Utility, το εικονίδιο οθόνης λήψης φαξ στην πλατφόρμα αναπηδά για να σας ειδοποιήσει ότι έχουν ληφθεί νέα φαξ.

Ανοίξτε τον φάκελο ληφθέντων φαξ από την οθόνη ληφθέντων φαξ

Μπορείτε να ανοίξετε τον φάκελο αποθήκευσης από τον υπολογιστή που έχει προσδιοριστεί για λήψη φαξ, όταν επιλέγετε "Αποθήκευση" (αποθήκευση φαξ σε αυτόν τον υπολογιστή).

1. Κάντε κλικ στο εικονίδιο παρακολούθησης φαξ στο Dock για να ανοίξετε το **Παρακολούθηση λήψης φαξ.**
2. Επιλέξτε τον εκτυπωτή και κάντε κλικ στο **Άνοιγμα φακέλου** ή διπλό κλικ στον εκτυπωτή.
3. Ελέγξτε την ημερομηνία και τον αποστολέα στο όνομα αρχείου και, στη συνέχεια, ανοίξτε το αρχείο PDF.

Σημείωση:

Τα ληφθέντα φαξ μετονομάζονται αυτόματα με χρήση της παρακάτω μορφής ονομασίας.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (Ετος/Μήνας/Ημέρα/Ωρα/Λεπτό/Δευτερόλεπτο_αριθμός αποστολέα)

Πληροφορίες που έχουν σταλεί από τον αποστολέα εμφανίζονται ως αριθμός του αποστολέα. Αυτός ο αριθμός ενδέχεται να μην εμφανίζεται, ανάλογα με τον αποστολέα.

Χρήση των δυνατοτήτων θυρίδας φαξ

Η θυρίδα φαξ αποτελείται από πέντε θυρίδες.

- Εισερχόμενα: Αποθηκεύει τα ληφθέντα έγγραφα.
- Εμπιστευτική θυρίδα: Αποθηκεύει τα ληφθέντα έγγραφα. Μπορείτε να λάβετε εμπιστευτικά φαξ ορίζοντας έναν προορισμό αποθήκευσης εγγράφων μέσω της ρύθμισης Αποθ. υπό συνθήκ./Πρώθ..
- Κουτί Αποθηκευμένων Εγγράφων: Αποθηκεύει το έγγραφο που πρόκειται να αποσταλεί.
- Θυρίδα Αποστολή Σταθμοσκόπησης: Αποθηκεύει το έγγραφο που πρόκειται να αποσταλεί με ανίχνευση.
- Θυρίδα πίνακα: Αποθηκεύει το έγγραφο που πρόκειται να αποσταλεί με επιλεκτική ανίχνευση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Χρήση των εισερχομένων» στη σελίδα 198
- ➔ «Χρήση του εμπιστευτικού κουτιού» στη σελίδα 199
- ➔ «Χρήση της Κουτί Αποθηκευμένων Εγγράφων» στη σελίδα 200
- ➔ «Χρήση της Θυρίδα Αποστολή Σταθμοσκόπησης» στη σελίδα 201
- ➔ «Χρήση της θυρίδας πίνακα» στη σελίδα 202

Χρήση των εισερχομένων

Μπορείτε να ορίσετε την αποθήκευση των ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα του εκτυπωτή. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 100 έγγραφα στα εισερχόμενα και την εμπιστευτική θυρίδα συνολικά. Εάν χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, τα ληφθέντα έγγραφα δεν θα εκτυπώνονται αυτόματα. Μπορείτε να τα δείτε στην οθόνη LCD του εκτυπωτή και να τα εκτυπώσετε μόνο όταν χρειαστεί.

Σημείωση:

Η αποθήκευση 100 εγγράφων ενδέχεται να μην είναι δυνατή ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης όπως το μέγεθος του αρχείου των αποθηκευμένων εγγράφων και τη χρήση δυνατοτήτων αποθήκευσης πολλαπλών φαξ ταυτόχρονα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Πρώθηση)» στη σελίδα 178
- ➔ «Έλεγχος των ληφθέντων εγγράφων στα εισερχόμενα» στη σελίδα 198
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για τα εισερχόμενα» στη σελίδα 199


Έλεγχος των ληφθέντων εγγράφων στα εισερχόμενα

Μπορείτε να ελέγξετε τα ληφθέντα έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί στα εισερχόμενα του εκτυπωτή.

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Εισερχόμενα/ Εμπιστευτικά**.
3. Επιλέξτε το πλαίσιο **Εισερχόμενα**.
4. Επιλέξτε το φαξ που θέλετε να ελέγξετε.
Εμφανίζεται το περιεχόμενο του εγγράφου.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για τα εισερχόμενα

Όταν υπάρχει ένα ληφθέν έγγραφο στα εισερχόμενα, μπορείτε να το εκτυπώσετε, να το αποθηκεύσετε σε μια συσκευή μνήμης, να το διαγράψετε ή να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης για τα εισερχόμενα. Όταν δεν υπάρχουν ληφθέντα έγγραφα στα εισερχόμενα, μπορείτε μόνο να ορίσετε κωδικό πρόσβασης.

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Εισερχόμενα/ Εμπιστευτικά**.
3. Επιλέξτε το πλαίσιο **Εισερχόμενα**.
4. Πατήστε .
5. Επιλέξτε το μενού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Χρήση του εμπιστευτικού κουτιού

Μπορείτε να ορίσετε την αποθήκευση των ληφθέντων φαξ στην εμπιστευτική θυρίδα του εκτυπωτή. Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 100 έγγραφα στα εισερχόμενα και την εμπιστευτική θυρίδα συνολικά.

Σημείωση:

Η αποθήκευση 100 εγγράφων ενδέχεται να μην είναι δυνατή ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης όπως το μέγεθος του αρχείου των αποθηκευμένων εγγράφων και τη χρήση δυνατοτήτων αποθήκευσης πολλαπλών φαξ ταυτόχρονα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα ή στην εμπιστευτική θυρίδα (Αποθ. υπό συνθήκ./Πρωθ.)» στη σελίδα 184
- ➔ «Έλεγχος των ληφθέντων εγγράφων στην εμπιστευτική θυρίδα» στη σελίδα 199
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για την εμπιστευτική θυρίδα» στη σελίδα 199

Έλεγχος των ληφθέντων εγγράφων στην εμπιστευτική θυρίδα

Μπορείτε να ελέγξετε τα ληφθέντα έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί στην εμπιστευτική θυρίδα του εκτυπωτή.


1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Εισερχόμενα/ Εμπιστευτικά**.
3. Επιλέξτε την εμπιστευτική θυρίδα που θέλετε να ελέγξετε.
4. Επιλέξτε το φαξ που θέλετε να ελέγξετε.
Εμφανίζεται το περιεχόμενο του εγγράφου.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για την εμπιστευτική θυρίδα

Όταν υπάρχει έγγραφο στην εμπιστευτική θυρίδα, μπορείτε να το εκτυπώσετε, να το αποθηκεύσετε σε μια συσκευή μνήμης, να το διαγράψετε ή να απαλείψετε τις ρυθμίσεις της εμπιστευτικής θυρίδας. Όταν δεν υπάρχουν

Αποστολή και λήψη φαξ

έγγραφα στην εμπιστευτική θυρίδα, μπορείτε μόνο να ορίσετε κωδικό πρόσβασης και να απαλείψετε τις ρυθμίσεις της εμπιστευτικής θυρίδας.

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Εισερχόμενα/ Εμπιστευτικά**.
3. Επιλέξτε την εμπιστευτική θυρίδα που θέλετε να ρυθμίσετε.
4. Πατήστε .
5. Επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Χρήση της Κουτί Αποθηκευμένων Εγγράφων

Μπορείτε να αποθηκεύσετε 10 έγγραφα (έως και 100 μονόχρωμες σελίδες ανά έγγραφο) στη θυρίδα αποθηκευμένων εγγράφων του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Η αποθήκευση 10 εγγράφων ενδέχεται να μην είναι δυνατή ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης, όπως το μέγεθος αρχείου των αποθηκευμένων εγγράφων.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση φαξ χωρίς προσδιορισμό του παραλήπτη (Αποθ δεδ. φαξ)» στη σελίδα 172
- ➔ «Έλεγχος των εγγράφων στη Κουτί Αποθηκευμένων Εγγράφων» στη σελίδα 200
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για το Κουτί Αποθηκευμένων Εγγράφων» στη σελίδα 200

Έλεγχος των εγγράφων στη Κουτί Αποθηκευμένων Εγγράφων

Μπορείτε να ελέγξετε τα έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί στη θυρίδα αποθηκευμένων εγγράφων του εκτυπωτή.


1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Αποθηκευμένα έγγραφα**.
3. Επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να ελέγξετε.
Εμφανίζεται το περιεχόμενο του εγγράφου.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για το Κουτί Αποθηκευμένων Εγγράφων

Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε, να αποθηκεύσετε σε συσκευή μνήμης ή να διαγράψετε ένα έγγραφο που είναι αποθηκευμένο στη θυρίδα αποθηκευμένων εγγράφων, καθώς και ορίσετε κωδικό πρόσβασης για το άνοιγμα της θυρίδας.

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Αποθηκευμένα έγγραφα**.

Αποστολή και λήψη φαξ

3. Πατήστε .
4. Επιλέξτε το μενού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Χρήση της Θυρίδα Αποστολή Σταθμοσκόπησης

Μπορείτε να αποθηκεύσετε έως και 100 σελίδες ενός μεμονωμένου εγγράφου ως μονόχρωμο έγγραφο στη θυρίδα αποστολής ανίχνευσης του εκτυπωτή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρύθμιση Αποστ.Σταθ./Κου.Πίν.Ανακ.» στη σελίδα 171
- ➔ «Αποθήκευση εγγράφου στη Αποστ.Σταθ./Κου.Πίν.Ανακ.» στη σελίδα 172
- ➔ «Έλεγχος των εγγράφων στη Θυρίδα Αποστολή Σταθμοσκόπησης» στη σελίδα 201
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για το Θυρίδα Αποστολή Σταθμοσκόπησης» στη σελίδα 201


Έλεγχος των εγγράφων στη Θυρίδα Αποστολή Σταθμοσκόπησης

Μπορείτε να ελέγξετε τα έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί στη θυρίδα αποστολής ανίχνευσης του εκτυπωτή.

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Αποσ. Σταθμ./Πίνακ..**
3. Επιλέξτε το πλαίσιο **Αποστολή Σταθμοσκόπησης**.
4. Πατήστε **Έλεγχος εγγρ..**
Εμφανίζεται το περιεχόμενο του εγγράφου.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για το Θυρίδα Αποστολή Σταθμοσκόπησης

Μπορείτε να διαγράψετε τα έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί στη θυρίδα πίνακα. Μπορείτε επίσης να ορίσετε κωδικό πρόσβασης για το άνοιγμα της θυρίδας, να ορίσετε την αυτόματη διαγραφή των ρυθμίσεων εγγράφου μετά από αποστολή ανίχνευσης και να αποστείλετε μια ειδοποίηση μέσω email σχετικά με τα αποτελέσματα της επεξεργασίας του εγγράφου.

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Αποσ. Σταθμ./Πίνακ..**
3. Επιλέξτε το πλαίσιο **Αποστολή Σταθμοσκόπησης**.
4. Πατήστε .
5. Επιλέξτε το μενού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Χρήση της θυρίδας πίνακα

Μπορείτε να αποθηκεύσετε ένα μεμονωμένο έγγραφο (έως και 100 μονόχρωμες σελίδες) σε μία από τις θυρίδες πίνακα του εκτυπωτή. Ο εκτυπωτής διαθέτει 10 θυρίδες πίνακα, οι οποίες σας δίνουν τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε έως και 10 έγγραφα συνολικά.

Σημείωση:

Η αποθήκευση 10 εγγράφων ενδέχεται να μην είναι δυνατή ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης, όπως το μέγεθος αρχείου των αποθηκευμένων εγγράφων.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρύθμιση Αποστ.Σταθ./Κου.Πίν.Ανακ.» στη σελίδα 171
- ➔ «Αποθήκευση εγγράφου στη Αποστ.Σταθ./Κου.Πίν.Ανακ.» στη σελίδα 172
- ➔ «Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για τις θυρίδες πίνακα» στη σελίδα 202


Έλεγχος των εγγράφων στη θυρίδα πίνακα

Μπορείτε να ελέγξετε τα έγγραφα που έχουν αποθηκευτεί στη θυρίδα πίνακα του εκτυπωτή.

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Αποσ. Σταθμ./Πίνακ.**
3. Πατήστε τη θυρίδα πίνακα που θέλετε να ελέγξετε.
4. Πατήστε **Έλεγχος εγγρ.**
Εμφανίζεται το περιεχόμενο του εγγράφου.

Πραγματοποίηση ρυθμίσεων για τις θυρίδες πίνακα


Μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις υποδιεύθυνσης και κωδικού πρόσβασης για τις θυρίδες πίνακα. Μπορείτε επίσης να ορίσετε κωδικό πρόσβασης για το άνοιγμα της θυρίδας, να διαγράψετε τις ρυθμίσεις εγγράφου μετά από αποστολή ανίχνευσης, να αποστείλετε μια ειδοποίηση μέσω email σχετικά με τα αποτελέσματα της επεξεργασίας του εγγράφου, να διαγράψετε το έγγραφο και να απαλείψετε τις ρυθμίσεις της θυρίδας.

1. Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Αποσ. Σταθμ./Πίνακ.**
3. Πατήστε τη θυρίδα πίνακα που θέλετε να ρυθμίσετε.
4. Πατήστε .
5. Επιλέξτε το μενού που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Χρήση λοιπών δυνατοτήτων αποστολής και λήψης φαξ

Εκτύπωση αναφοράς και λίστας φαξ

Χειροκίνητη εκτύπωση της αναφοράς φαξ

1. Επιλέξτε **Φαξ** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε  (Περισσότερα).
3. Επιλέξτε **Αναφορά φαξ**.
4. Επιλέξτε την αναφορά που θέλετε να εκτυπώσετε και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Σημείωση:

Μπορείτε να αλλάξετε τη μορφή αναφοράς. Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αναφοράς** και, στη συνέχεια, αλλάξτε τις ρυθμίσεις **Επισύναψη εικόνας στην αναφορά ή Μορφή αναφοράς**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Περισσότερα» στη σελίδα 209
- ➔ «Ρυθμίσεις αναφοράς» στη σελίδα 215

Ρύθμιση για αυτόματη εκτύπωση αναφορών φαξ

Μπορείτε να ορίσετε ρυθμίσεις για την αυτόματη εκτύπωση των ακόλουθων αναφορών φαξ.

Αναφορά μετάδοσης

Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Φαξ > Ρυθμίσεις φαξ > Αναφορά μετάδοσης** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εκτύπωση ή Εκτύπωση σε σφάλμα**.

Προώθηση αναφοράς

Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αναφοράς > Προώθηση αναφοράς** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εκτύπωση ή Εκτύπωση σε σφάλμα**.

Αυτόματη εκτύπωση αρχείου καταγραφής φαξ

Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αναφοράς > Αυτόματη εκτύπωση αρχείου καταγραφής φαξ** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ενεργοποίηση(Κάθε 30) ή Ενεργοποίηση(Ωρα)**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις αναφοράς» στη σελίδα 215
- ➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη» στη σελίδα 218

Ρύθμιση της ασφάλειας για αποστολή και λήψη φαξ

Μπορείτε να ορίσετε ρυθμίσεις ασφαλείας για την αποτροπή της αποστολής φαξ σε λανθασμένο παραλήπτη ή την αποτροπή διαρροής ή απώλειας ληφθέντων εγγράφων. Μπορείτε ακόμα να διαγράψετε τα αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων φαξ.


1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις Ασφαλείας**.
3. Επιλέξτε το μενού και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις.

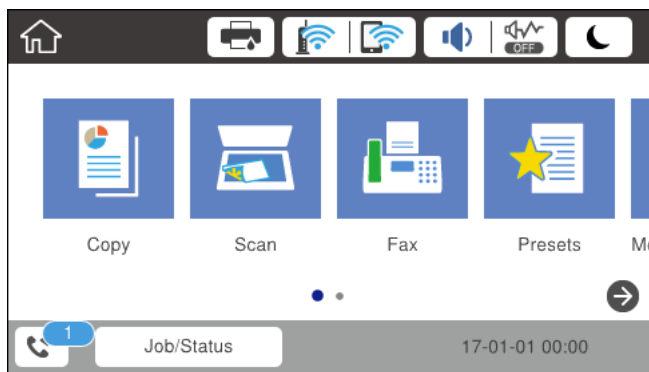
Σχετικές πληροφορίες

➔ «Ρυθμίσεις Ασφαλείας» στη σελίδα 217

Έλεγχος εργασιών φαξ

Ειδοποίηση για μη επεξεργασμένα ληφθέντα φαξ

Όταν υπάρχουν ληφθέντα φαξ που δεν έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία, ο αριθμός των μη επεξεργασμένων εργασιών εμφανίζεται στο  στην αρχική οθόνη. Ανατρέξτε στον πίνακα παρακάτω για να δείτε τι ορίζεται ως «μη επεξεργασμένο».



Ρύθμιση αποθήκευσης/ προώθησης ληφθέντων φαξ	Κατάσταση μη επεξεργασμένων
Εκτύπωση* ¹	Τα ληφθέντα έγγραφα βρίσκονται σε αναμονή για εκτύπωση ή η εκτύπωση βρίσκεται σε εξέλιξη.
Αποθήκευση στα εισερχόμενα ή στην εμπιστευτική θυρίδα	Υπάρχουν μη αναγνωσμένα ληφθέντα αρχεία στα εισερχόμενα ή στην εμπιστευτική θυρίδα.
Αποθήκευση σε συσκευή εξωτερικής μνήμης	Υπάρχουν ληφθέντα έγγραφα που δεν έχουν αποθηκευτεί στη συσκευή επειδή δεν υπάρχει συσκευή που να περιέχει ένα φάκελο που έχει δημιουργηθεί αποκλειστικά για την αποθήκευση των ληφθέντων εγγράφων που συνδέονται με τον εκτυπωτή ή για άλλους λόγους.
Αποθήκευση σε υπολογιστή	Υπάρχουν ληφθέντα έγγραφα που δεν έχουν αποθηκευτεί στον υπολογιστή επειδή ο υπολογιστής βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας ή για άλλους λόγους.

Αποστολή και λήψη φαξ

Ρύθμιση αποθήκευσης/ προώθησης ληφθέντων φαξ	Κατάσταση μη επεξεργασμένων
Προώθηση	Υπάρχουν ληφθέντα έγγραφα που δεν έχουν προωθηθεί ή έχουν αποτύχει να προωθηθούν *2.

*1 : Όταν δεν έχετε ορίσει κάποια από τις ρυθμίσεις αποθήκευσης/προώθησης φαξ ή όταν έχετε ορίσει τα ληφθέντα έγγραφα να εκτυπώνονται ενώ αποθηκεύονται σε μια συσκευή εξωτερικής μνήμης ή έναν υπολογιστή.

*2 : Όταν έχετε ορίσει να αποθηκεύονται τα έγγραφα που δεν μπόρεσαν να προωθηθούν στα εισερχόμενα, υπάρχουν μη αναγνωσμένα έγγραφα των οποίων η προώθηση στα εισερχόμενα απέτυχε. Όταν έχετε ορίσει να εκτυπώνετε έγγραφα των οποίων η προώθηση απέτυχε, η εκτύπωση δεν έχει ολοκληρωθεί.

Σημείωση:

Εάν χρησιμοποιείτε περισσότερες από μία ρυθμίσεις αποθήκευσης/προώθησης φαξ, στον αριθμό των μη επεξεργασμένων εργασιών ενδέχεται να εμφανίζεται «2» ή «3» ακόμα και αν έχει ληφθεί ένα μόνο φαξ. Για παράδειγμα εάν έχετε ορίσει να αποθηκεύετε τα φαξ στα εισερχόμενα και στον υπολογιστή και έχει ληφθεί μόνο ένα φαξ, στον αριθμό των μη επεξεργασμένων εργασιών εμφανίζεται «2», εάν το φαξ δεν έχει αποθηκευτεί στα εισερχόμενα και σε έναν υπολογιστή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)» στη σελίδα 178
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα ή στην εμπιστευτική θυρίδα (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)» στη σελίδα 184
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)» στη σελίδα 180
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)» στη σελίδα 186
- ➔ «Λήψη φαξ σε υπολογιστή» στη σελίδα 194
- ➔ «Προώθηση ληφθέντων φαξ (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)» στη σελίδα 181
- ➔ «Προώθηση ληφθέντων φαξ (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)» στη σελίδα 187
- ➔ «Έλεγχος ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)» στη σελίδα 179
- ➔ «Έλεγχος ληφθέντων φαξ στην οθόνη LCD (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)» στη σελίδα 185
- ➔ «Έλεγχος για εργασίες φαξ σε εξέλιξη» στη σελίδα 205

Έλεγχος για εργασίες φαξ σε εξέλιξη

Μπορείτε να εκτελέσετε τις ακόλουθες λειτουργίες.

- Έλεγχος της κατάστασης εργασιών φαξ
- Έλεγχος ή επανάληψη αποστολής εγγράφων που απέτυχε η αποστολή τους (αν έχετε ενεργοποιήσει το **Αποθήκ. δεδομέν. αποτυχ.**)
- Εκτύπωση ληφθέντων εγγράφων που δεν έχουν εκτυπωθεί ακόμα

1. Πατήστε **Job/Status** στην αρχική οθόνη.
2. Πατήστε την καρτέλα **Κατάστ. εργασίας** και, στη συνέχεια, πατήστε **Ενεργό**.
3. Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ελέγξετε, στείλετε ξανά ή εκτυπώσετε και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Έλεγχος του ιστορικού εργασιών φαξ

Μπορείτε να ελέγξετε το ιστορικό των εργασιών αποστολής ή λήψης φαξ, όπως π.χ. την ημερομηνία, την ώρα και το αποτέλεσμα κάθε εργασίας.

1. Πατήστε **Job/Status** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Αρχείο καταγρ.** στην καρτέλα **Κατάστ. εργασίας**.
3. Πατήστε ▼ δεξιά και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Αποστολή ή Λήψη**.

Το αρχείο καταγραφής των απεσταλμένων ή ληφθέντων φαξ εμφανίζεται με αντίστροφη χρονολογική σειρά. Πατήστε σε μια εργασία για να δείτε τις λεπτομέρειές της.


Επανεκτύπωση ληφθέντων εγγράφων

Μπορείτε να επανεκτυπώσετε τα ληφθέντα έγγραφα από τα αρχεία καταγραφής των εκτυπωμένων εργασιών φαξ.

Να σημειωθεί ότι τα εκτυπωμένα ληφθέντα έγγραφα διαγράφονται με χρονολογική σειρά όταν εξαντλείται η μνήμη του εκτυπωτή.

1. Πατήστε **Job/Status** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Αρχείο καταγρ.** στην καρτέλα **Κατάστ. εργασίας**.
3. Πατήστε ▼ δεξιά και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εκτύπωση**.

Το ιστορικό των απεσταλμένων ή ληφθέντων φαξ εμφανίζεται με αντίστροφη χρονολογική σειρά.

4. Επιλέξτε μια εργασία με  από τη λίστα ιστορικού.
Ελέγξτε την ημερομηνία, την ώρα και το αποτέλεσμα για να βεβαιωθείτε ότι πρόκειται για το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
5. Πατήστε **Εκτύπωση** για να εκτυπώσετε το έγγραφο.

Επιλογές μενού για τη λειτουργία Φαξ

Παραλήπτης

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Φαξ > Παραλήπτης

Πληκτρολ.:

Εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ χειροκίνητα.

Επαφές:

Επιλέξτε έναν παραλήπτη από τη λίστα επαφών. Μπορείτε, επίσης, να προσθέσετε ή να επεξεργαστείτε μια επαφή.

Αποστολή και λήψη φαξ

Πρόσφατο:

Επιλέξτε έναν παραλήπτη από το ιστορικό απεσταλμένων φαξ. Μπορείτε, επίσης, να προσθέσετε τον παραλήπτη στη λίστα επαφών.

Ρυθμίσεις φαξ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Φαξ > Ρυθμίσεις φαξ

Πλήκτ. γρήγορης λειτουργίας:

Εμφανίζει έως και τρία στοιχεία που χρησιμοποιούνται συχνά, όπως π.χ. **Αρχείο καταγρ. μετάδοσης** και **Τύπ. πρωτότυπου**. Αυτά σας δίνουν τη δυνατότητα να πραγματοποιείτε ρυθμίσεις γρήγορα και εύκολα.

Πρέπει να αντιστοιχίσετε εκ των προτέρων τα στοιχεία από τη θέση **Ρυθμίσι > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Πλήκτ. γρήγορης λειτουργίας**

Υπάρχουν τρία διαθέσιμα κουμπιά για το **Πλήκτ. γρήγορης λειτουργίας**.

Ρυθμίσεις σάρωσης:

Μέγεθος πρωτοτ. (Γυαλί)

Επιλέξτε το μέγεθος και τον προσανατολισμό του πρωτότυπου που τοποθετήσατε στη γυαλί σαρωτή.

Τύπ. πρωτότυπου

Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου σας.

Χρώμα

Επιλέξτε αν θα πραγματοποιήσετε μονόχρωμη ή έγχρωμη σάρωση.

Ανάλυση

Επιλέξτε την ανάλυση του εξερχόμενου φαξ. Εάν επιλέξετε υψηλότερη ανάλυση, το μέγεθος των δεδομένων αυξάνεται και η αποστολή του φαξ διαρκεί περισσότερο.

Πυκνότητα

Ορίζει την πυκνότητα του εξερχόμενου φαξ. Το + κάνει την πυκνότητα πιο σκούρα και το - πιο ανοιχτή.

Αφαίρεση φόντου

Ανιχνεύει το χρώμα του χαρτιού (χρώμα φόντου) του πρωτότυπου εγγράφου και αφαιρεί ή κάνει πιο ανοιχτό το χρώμα. Ανάλογα με το πόσο σκούρο και ζωντανό είναι το χρώμα, ενδέχεται να μην αφαιρεθεί ή να μην γίνει πιο ανοιχτό

Ευκρίνεια

Ενισχύει ή απαλύνει το περίγραμμα της εικόνας. Το + βελτιώνει την ευκρίνεια και το - τη μετριάζει.

ADF Διπλής όψης

Πραγματοποιεί σάρωση και των δύο όψεων των πρωτοτύπων στο ADF και αποστέλλει μονόχρωμο φαξ.

Αποστολή και λήψη φαξ

Συνεχής σάρωση(ADF)

Όταν στέλνετε ένα φαξ από τον ADF δεν μπορείτε να προσθέσετε πρωτότυπα στον ADF, αφότου έχει ξεκινήσει η σάρωση. Αν τοποθετείτε πρωτότυπα διαφορετικού μεγέθους στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, όλα τα πρωτότυπα αποστέλλονται στο μεγαλύτερο μέγεθος των πρωτοτύπων. Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή, έτσι ώστε ο εκτυπωτής να σας ρωτά εάν θέλετε να γίνεται σάρωση μιας άλλης σελίδας αφότου ολοκληρωθεί η σάρωση ενός πρωτοτύπου στον ADF. Στη συνέχεια, μπορείτε να ταξινομείτε και να σαρώνετε τα πρωτότυπά σας ανά μέγεθος και να τα στέλνετε ως μονό φαξ.

Ρυθμίσεις αποστολής φαξ:

Άμεση αποστολή

Αποστέλλει μονόχρωμα φαξ σε ένα μόνο παραλήπτη μόλις γίνει η σύνδεση, χωρίς να αποθηκεύει τη σαρωμένη εικόνα στη μνήμη. Εάν δεν ενεργοποιήσετε την επιλογή αυτή, ο εκτυπωτής ξεκινά τη μετάδοση αφότου αποθηκεύσει τη σαρωμένη εικόνα στη μνήμη και μπορεί να προκληθεί σφάλμα πλήρους μνήμης όταν στέλνετε πολλές σελίδες. Μέσω αυτής της επιλογής, μπορείτε να αποφύγετε το σφάλμα, αλλά διαρκεί περισσότερη ώρα η αποστολή του φαξ. Η χρήση της επιλογής αυτής δεν είναι δυνατή όταν χρησιμοποιείτε την επιλογή ADF Διπλής όψης και όταν στέλνετε το φαξ σε πολλούς παραλήπτες.

Αποστολή προτεραιότητας

Αποστέλλει το τρέχον φαξ πριν από άλλα φαξ σε αναμονή για να σταλούν.

Αποστολή φαξ αργότερα

Αποστέλλει ένα φαξ σε χρονική στιγμή καθορισμένη από εσάς. Μόνο μονόχρωμα φαξ είναι διαθέσιμα όταν κάνετε την επιλογή αυτή.

Πρ. πληρ. απ.

Πρ. πληρ. απ.

Επιλέξτε τη θέση όπου θέλετε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες κεφαλίδας (όνομα και αριθμός φαξ αποστολέα) στο εξερχόμενο φαξ ή επιλέξτε να μην συμπεριληφθούν αυτές οι πληροφορίες.

- **Απενεργοπ.:** Αποστολή φαξ χωρίς πληροφορίες κεφαλίδας.

- **Εξωτερικό εικόνας:** Αποστολή φαξ με πληροφορίες κεφαλίδας στο λευκό περιθώριο στην κορυφή του φαξ. Αυτό αποτρέπει την αλληλοεπικάλυψη της κεφαλίδας με τη σαρωμένη εικόνα. Ωστόσο, το φαξ που λαμβάνει ο παραλήπτης μπορεί να εκτυπωθεί σε δύο φύλλα, ανάλογα με το μέγεθος των πρωτοτύπων.

- **Εσωτερικό εικόνας:** Αποστολή φαξ με πληροφορίες κεφαλίδας περίπου 7 mm χαμηλότερα από την κορυφή της σαρωμένης εικόνας. Η κεφαλίδα μπορεί να αλληλοεπικαλυφθεί με την εικόνα. Ωστόσο, το φαξ που λαμβάνει ο παραλήπτης δεν θα χωριστεί σε δύο έγγραφα.

Κεφαλίδα φαξ

Επιλέξτε την κεφαλίδα για τον παραλήπτη. Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα, πρέπει να καταχωρίσετε περισσότερες από μία κεφαλίδες εκ των προτέρων.

Συμπληρωματικές πληροφορίες

Επιλέξτε τις πληροφορίες που θέλετε να προσθέσετε. Μπορείτε να επιλέξετε ανάμεσα στα **Ο αριθμ. τηλ. σας** και **Λίστα προορισμού**.

Αποτέλεσμα αποστ. ειδ.

Στέλνει μια ειδοποίηση μετά την αποστολή ενός φαξ.


Αποστολή και λήψη φαξ

- Αναφορά μετάδοσης
 - **Εκτύπωση σε σφάλμα:** Εκτυπώνει μια αναφορά μόνο όταν προκύπτει σφάλμα.
 - **Εκτύπωση:** Εκτυπώνει μια αναφορά μετάδοσης αυτόματα μετά την αποστολή ενός φαξ.
 - **Χωρίς εκτύπωση:** Δεν εκτυπώνει αναφορά μετάδοσης αυτόματα.
- Αντίγρ. ασφ.

Αποθηκεύει ένα αντίγραφο ασφαλείας του απεσταλμένου φαξ, το οποίο σαρώνεται και αποθηκεύεται αυτόματα στη μνήμη του εκτυπωτή.

Περισσότερα

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Φαξ >  (Περισσότερα)

Αρχείο καταγρ. μετάδοσης:

Μπορείτε να ελέγξετε το ιστορικό των απεσταλμένων ή των ληφθεισών εργασιών φαξ.

Αναφορά φαξ:

- Τελευταία μετάδοση
 - Εκτυπώνει μια αναφορά για το προηγούμενο φαξ που εστάλη ή ελήφθη μέσω ανίχνευσης.
- Αρχείο καταγραφής φαξ
 - Εκτυπώνει μια αναφορά μετάδοσης. Μπορείτε να ορίσετε να γίνεται εκτύπωση αυτής της αναφοράς αυτόματα χρησιμοποιώντας το ακόλουθο μενού.
Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αναφοράς > Αυτόματη εκτύπωση αρχείου καταγραφής φαξ
- Αποθηκευμένα έγγραφα φαξ
 - Εκτυπώνει μια λίστα εγγράφων φαξ που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη του εκτυπωτή, όπως μη ολοκληρωμένες εργασίες.
- Λίστα ρυθμίσεων φαξ
 - Εκτυπώνει τις τρέχουσες ρυθμίσεις φαξ.
- Αποθ. υπό συνθ. /Λίστ. πρώθ.
 - Εκτυπώνει τη λίστα αποθήκευσης/πρώθησης υπό όρους.
- Ανίχνευση πρωτόκολλου
 - Εκτυπώνει μια λεπτομερή αναφορά για το προηγούμενο φαξ που εστάλη ή ελήφθη.

Παρατεταμένο φαξ:

- Λήψη Σταθμοσκόπησης
 - Συνδέεται στον αριθμό φαξ που εισαγάγατε και λαμβάνει ένα φαξ που αποθηκεύετε στο μηχάνημα του φαξ. Μπορείτε να χρησιμοποιείτε την επιλογή αυτή για να λαμβάνετε ένα φαξ από μια υπηρεσία πληροφόρησης φαξ.

Αποστολή και λήψη φαξ

Αποσ. Σταθμ./Πίνακ.

Η Αποσ. Σταθμ./Πίνακ. αποτελείται από μία θυρίδα αποστολής ανίχνευσης και 10 θυρίδες πίνακα. Η θυρίδα αποστολής ανίχνευσης αποθηκεύει ένα σαρωμένο έγγραφο (μέχρι 100 μονόχρωμες σελίδες) για ανίχνευση και το στέλνει αυτόματα όταν το ζητήσει μια άλλη συσκευή φαξ μέσω της λειτουργίας λήψης ανίχνευσης της συσκευής. Κάθε θυρίδα πίνακα αποθηκεύει ένα σαρωμένο έγγραφο για ανίχνευση και το στέλνει αυτόματα όταν το ζητήσει ένα άλλο μηχάνημα φαξ μέσω της λειτουργίας λήψης ανίχνευσης και της λειτουργίας υποδιεύθυνσης της συσκευής.

Αποθ δεδ. φαξ

Αποθηκεύει 10 σαρωμένα έγγραφα (έως 100 μονόχρωμες σελίδες) και σας δίνει τη δυνατότητα να τα στέλνετε όταν είναι απαραίτητο.

Πλαίσιο φαξ:

Μεταβαίνει στη λειτουργία **Πλαίσιο φαξ**. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη σελίδα που περιγράφει τις ρυθμίσεις για το Πλαίσιο φαξ.

Ρυθμίσεις φαξ:

Μεταβαίνει στη λειτουργία **Ρυθμίσεις φαξ**. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη σελίδα που περιγράφει τις Ρυθμίσεις φαξ.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επιλογές μενού για Πλαίσιο φαξ» στη σελίδα 218
- ➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 210

Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ

Πλήκτ. γρήγορης λειτουργίας

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Πλήκτ. γρήγορης λειτουργίας

Πλήκ. 1 γρήγ. λειτ.,

Πλήκ. 2 γρήγ. λειτ.,

Πλήκ. 3 γρήγ. λειτ.:

Καταχωρεί έως και τρεις συντομεύσεις και σας δίνει τη δυνατότητα γρήγορης πρόσβασης στο μενού που χρησιμοποιείτε συχνά κατά την αποστολή φαξ.

Οι συντομεύσεις εμφανίζονται στο ακόλουθο μενού.

Φαξ > Ρυθμίσεις φαξ.

Ρυθμίσεις αποστολής

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αποστολής

Αυτόματη περιστροφή:

Το πρωτότυπο μεγέθους A4 που τοποθετείται στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ή στο γυαλί του σαρωτή με την επιμήκη πλευρά του στραμμένη προς τα αριστερά αποστέλλεται ως φαξ μεγέθους A3. Ενεργοποιήστε το για περιστροφή της σαρωμένης εικόνας και αποστολή της σε μέγεθος A4.

Αποστολή συνόλου:

Όταν υπάρχουν πολλαπλά φαξ προς αποστολή προς τον ίδιο παραλήπτη, η δυνατότητα αυτή τα ομαδοποιεί ώστε να αποσταλούν ταυτόχρονα. Έως και πέντε έγγραφα (έως 100 σελίδες συνολικά) μπορούν να αποσταλούν τη φορά. Αυτό σας βοηθά να εξοικονομήσετε τέλη σύνδεσης μειώνοντας τον αριθμό των μεταδόσεων.

Πλήθος αυτ. επανακλήσεων:

Επιλέξτε πόσες φορές θα επαναλαμβάνει την κλήση ο εκτυπωτής, εάν ο αριθμός φαξ είναι απασχολημένος ή παρουσιαστεί κάποιο πρόβλημα.

Διάστ. αυτ. επανακλήσεων:

Επιλέξτε τον χρόνο κατά τον οποίο θα επαναλαμβάνει την κλήση ο εκτυπωτής, εάν ο αριθμός φαξ είναι απασχολημένος ή παρουσιαστεί κάποιο πρόβλημα.

Αποθήκ. δεδομέν. αποτυχ.:

Αποθηκεύει τα έγγραφα των οποίων η αποστολή στη μνήμη του εκτυπωτή δεν ήταν δυνατή. Μπορείτε να στείλετε τα έγγραφα εκ νέου από το **Job/Status**.

Ρυθμίσεις λήψης

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης

Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης

Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση

Μπορείτε να ρυθμίσετε την αποθήκευση των ληφθέντων εγγράφων στα εισερχόμενα, σε υπολογιστή, σε συσκευή μνήμης ή την προώθησή τους.

Αποθήκευσ σε Εισερχόμενα:

Αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενα του εκτυπωτή.

Αποστολή και λήψη φαξ

Αποθήκευση σε υπολογιστή:

Μετατρέπει τα ληφθέντα έγγραφα σε μορφή PDF και τα αποθηκεύει σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με τον εκτυπωτή.

Αποθήκ. σε συσκ. μνήμης:

Μετατρέπει τα ληφθέντα έγγραφα σε μορφή PDF και τα αποθηκεύει σε μια εξωτερική συσκευή μνήμης που είναι συνδεδεμένη με τον εκτυπωτή.

Πρώθηση:


Μπορείτε να ορίσετε να προωθούνται τα ληφθέντα έγγραφα σε άλλη συσκευή φαξ ή να μετατρέψει τα έγγραφα σε μορφή PDF και να τα προωθεί σε φάκελο σε ένα δίκτυο ή σε μια διεύθυνση email. Τα προωθημένα έγγραφα διαγράφονται από τον εκτυπωτή. Καταχωρίστε πρώτα τους προορισμούς πρώτωσης στη λίστα επαφών. Για να προωθήσετε μια διεύθυνση email, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους των ρυθμίσεων διακομιστή email.


Ειδοποιήσεις email:

Αποστέλλει μια ειδοποίηση μέσω email όταν ολοκληρώνεται η λήψη, η εκτύπωση, η αποθήκευση σε συσκευή μνήμης ή η πρώτωση των φαξ.

Αποθ. υπό συνθήκ./Πρώθ.

Μπορείτε να ρυθμίσετε την αποθήκευση των ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα ή στην εμπιστευτική θυρίδα, σε συσκευή μνήμης ή την πρώτωση ή εκτύπωση των εγγράφων, ανάλογα με τις ρυθμίσεις που θα ορίσετε εκ των προτέρων.

Για εναλλαγή ανάμεσα στην ενεργοποίηση και απενεργοποίηση των προϋποθέσεων, πατήστε οπουδήποτε στη θυρίδα εκτός από το  .

Για να καταχωρίσετε τις προϋποθέσεις, πατήστε  .

όνομα:

Εισαγάγετε το όνομα της προϋπόθεσης.

Προϋπόθεση(σεις):

Επιλέξτε τις προϋποθέσεις και πραγματοποιήστε τις ρυθμίσεις.

Αντ. Αρ. φαξ απ.

Όταν υπάρχει συμφωνία στον αριθμό φαξ του αποστολέα, το ληφθέν έγγραφο αποθηκεύεται και προωθείται.

Υποδιευθ.(SUB) τέλ.αντιστοίχ.

Όταν υπάρχει απόλυτη συμφωνία στην υποδιεύθυνση (SUB), το ληφθέν έγγραφο αποθηκεύεται και προωθείται.

Κωδ.Πρόσβ.(SID) τέλ.αντιστ.

Όταν υπάρχει απόλυτη συμφωνία στον κωδικό πρόσβασης (SID), το ληφθέν έγγραφο αποθηκεύεται και προωθείται.

Ώρα λήψης

Αποθηκεύει και προωθεί έγγραφα που λαμβάνονται κατά τη διάρκεια του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος.

Αποστολή και λήψη φαξ

Αποθ./Προορ. προώθ.:

Επιλέξτε τον προορισμό για την αποθήκευση και προώθηση των ληφθέντων φαξ που ικανοποιούν τις προϋποθέσεις.

Αποθ. κουτιού φαξ

Αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενα ή την εμπιστευτική θυρίδα του εκτυπωτή.

Αποθήκ. σε συσκ. μνήμης

Μετατρέπει τα ληφθέντα έγγραφα σε μορφή PDF και τα αποθηκεύει σε μια εξωτερική συσκευή μνήμης που είναι συνδεδεμένη με τον εκτυπωτή.

Προώθηση

Μπορείτε να ορίσετε να προωθούνται τα ληφθέντα έγγραφα σε άλλη συσκευή φαξ ή να μετατρέπει τα έγγραφα σε μορφή PDF και να τα προωθεί σε φάκελο σε ένα δίκτυο ή σε μια διεύθυνση email. Τα προωθημένα έγγραφα διαγράφονται από τον εκτυπωτή. Καταχωρίστε πρώτα τους προορισμούς προώθησης στη λίστα επαφών. Για να προωθήσετε μια διεύθυνση email, πρέπει να ρυθμίσετε τις παραμέτρους των ρυθμίσεων διακομιστή email.

Εκτύπωση

Επιλέξτε εάν θα πραγματοποιείται εκτύπωση.

Ειδοποιήσεις email:

Αποστέλλει μια ειδοποίηση μέσω email όταν ολοκληρώνεται η λήψη, η εκτύπωση, η αποθήκευση σε συσκευή μνήμης ή η προώθηση των φαξ.

Αναφ. μετάδοσης:

- **Εκτύπωση σε σφάλμα:** Εκτυπώνει μια αναφορά μόνο όταν προκύπτει σφάλμα.
- **Εκτύπωση:** Εκτυπώνει μια αναφορά μετάδοσης αυτόματα μετά την αποστολή ενός φαξ.
- **Χωρίς εκτύπωση:** Δεν εκτυπώνει αναφορά μετάδοσης αυτόματα.

Κοινές ρυθμίσεις

Ρυθμίσεις Εισερχόμενα:

Επιλογές όταν η μνήμη είναι πλήρης

Επιλέξτε την ενέργεια που θα εκτελείται όταν τα εισερχόμενα είναι γεμάτα. Επιλέξτε **Λήψη και εκτύπωση φαξ** για να εκτυπώνονται όλα τα ληφθέντα αρχεία που δεν μπορούν να αποθηκευτούν στα εισερχόμενα. Επιλέξτε **Απόρριψη εισερχόμενων φαξ** για να απορρίπτονται οι εισερχόμενες κλήσεις φαξ.

Ρυθμ. Κώδ. Πρόσβ. εισερ.

Με τον κωδικό πρόσβασης προστατεύονται τα εισερχόμενα προκειμένου να περιορίσετε τους χρήστες από το να βλέπουν τα ληφθέντα φαξ. Επιλέξτε **Αλλαγή** για να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης και επιλέξτε **Επαναφορά** για να ακυρώσετε την προστασία με κωδικό πρόσβασης. Κατά την αλλαγή ή την επαναφορά του κωδικού πρόσβασης, χρειάζεστε τον τρέχοντα κωδικό πρόσβασης.


Ρυθμίσεις προώθησης:

Κατά την προώθηση σε διεύθυνση email, προσδιορίστε ένα θέμα για το email.

Αποστολή και λήψη φαξ

(Μενού)

Εκτύπωση υπό συνθήκες/ Λίστα προώθησης

Πατήστε  στο επάνω δεξιά μέρος της οθόνης. Εκτυπώνει τη λίστα αποθήκευσης/προώθησης υπό όρους.

Ρυθμ. Εκτύπωσ.

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Ρυθμ. Εκτύπωσ.

Αυτόματη σμίκρυνση:

Μικραίνει μεγάλο μεγέθους ληφθέντα έγγραφα ώστε να χωρούν στο χαρτί της προέλευσης χαρτιού. Η σμίκρυνση ενδέχεται να μην είναι πάντοτε δυνατή, ανάλογα με τα ληφθέντα δεδομένα. Αν αυτό είναι απενεργοποιημένο, τα έγγραφα μεγάλου μεγέθους εκτυπώνονται στο αρχικό τους μέγεθος σε πολλαπλά φύλλα, διαφορετικά ενδέχεται να εκτυπωθεί μια λευκή δεύτερη σελίδα.

Ρυθμίσεις διαίρεσης σελίδων:

Πραγματοποιήστε ρυθμίσεις χωριστών σελίδων, όταν το μέγεθος του ληφθέντος εγγράφου είναι μεγαλύτερο από το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.

Αυτόματη περιστροφή:

Περιστρέφει ένα ληφθέν έγγραφο μεγέθους A5, B5, A4 ή Letter οριζόντιου προσανατολισμού ώστε να εκτυπωθεί στο σωστό μέγεθος χαρτιού.

Για μοντέλα με δύο ή περισσότερες προελεύσεις χαρτιού:

Αυτή η ρύθμιση εφαρμόζεται όταν δύο ή περισσότερες προελεύσεις χαρτιού ορίζονται για εκτύπωση φαξ στις **Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Ρυθμίσεις αυτ. επιλογής** και οι ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού των προελεύσεων αυτών είναι A3 και A4, B4 και B5 ή A4 και A5.

Για μοντέλα με μία προέλευση χαρτιού:

Αυτή η ρύθμιση εφαρμόζεται όταν οριστεί το μέγεθος A5, B5, A4 ή Letter στο **Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Ρύθμιση χαρτιού > Μέγ. χαρτ..**

Προσθήκη πληρ. λήψης:

Εκτυπώνει τις πληροφορίες λήψης στην κεφαλίδα του ληφθέντος φαξ, ακόμη και αν ο αποστολέας δεν έχει ορίσει τις πληροφορίες κεφαλίδας. Οι πληροφορίες λήψης περιλαμβάνουν την ημερομηνία και ώρα της λήψης, το αναγνωριστικό του αποστολέα, το αναγνωριστικό της λήψης (π.χ. «#001») και τον αριθμό της σελίδας (π.χ. «P1»). Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Ρυθμίσεις διαίρεσης σελίδων**, περιλαμβάνεται επίσης ο αριθμός των χωριστών σελίδων.

Διπλής όψης:

Μπορείτε να εκτυπώσετε πολλές σελίδες των ληφθέντων εγγράφων και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

Ώρα έναρξης εκτύπωσης:

Ορίστε τις επιλογές για την έναρξη εκτύπωσης των ληφθέντων εγγράφων.

Αποστολή και λήψη φαξ

❑ Λήψη όλων των σελίδων:

Μετά τη λήψη όλων των σελίδων, η εκτύπωση ξεκινά από την πρώτη σελίδα. Εάν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία **Στοιβα συρραφής**, η εκτύπωση ξεκινά από την τελευταία σελίδα και, στη συνέχεια, οι σελίδες ταξινομούνται στη σωστή σειρά.

❑ Λήψη πρώτης σελίδας:

Ξεκινά την εκτύπωση όταν λαμβάνεται η πρώτη σελίδα και, στη συνέχεια, εκτυπώνει με τη σειρά τις σελίδες καθώς αυτές λαμβάνονται. Εάν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να ξεκινήσει την εκτύπωση, όπως π.χ. όταν εκτυπώνει άλλες εργασίες, η εκτύπωση των ληφθέντων σελίδων ξεκινά ως παρτίδα όταν καταστεί ξανά διαθέσιμος ο εκτυπωτής.

Στοιβα συρραφής:

Εκτυπώνει τα ληφθέντα έγγραφα από την τελευταία σελίδα (εκτύπωση σε φθίνουσα σειρά) ώστε τα εκτυπωμένα έγγραφα να στοιβαχτούν στη σωστή σειρά σελίδων. Όταν η μνήμη του εκτυπωτή μειώνεται, αυτή η λειτουργία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη.

Χρόνος αναστολ. εκτύπωσης:

Αποθηκεύει τα έγγραφα που λήφθηκαν εντός ορισμένης χρονικής περιόδου στη μνήμη του εκτυπωτή χωρίς να τα εκτυπώνει. Τα έγγραφα εκτυπώνονται αυτόματα, στον καθορισμένο χρόνο για την επανέναρξη της εκτύπωσης. Αυτή η λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την αποτροπή θορύβου τη νύχτα ή την αποτροπή δημοσιοποίησης εμπιστευτικών εγγράφων ενώ απουσιάζετε. Πριν τη χρήση αυτής της λειτουργίας, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει επαρκής ελεύθερη μνήμη. Ακόμα και πριν τη στιγμή επανέναρξης, μπορείτε να ελέγχετε τα ληφθέντα έγγραφα ξεχωριστά από το μενού **Job/Status** στην αρχική οθόνη.

Αθόρυβη λειτουργία:

Μειώνει τον θόρυβο που κάνει ο εκτυπωτής όταν εκτυπώνει φαξ. Ωστόσο, ενδέχεται να μειωθεί και η ταχύτητα εκτύπωσης.

Ρυθμίσεις αναφοράς

Επιλέξτε το μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις αναφοράς

Προώθηση αναφοράς:

Εκτυπώνει μια αναφορά μετά την προώθηση ενός ληφθέντος εγγράφου.

Αναφ. σφάλμ. αντιγρ. ασφαλ.:

Εκτυπώνει μια αναφορά όταν παρουσιάζεται σφάλμα δημιουργίας αντιγράφου ασφαλείας κατά την προώθηση ενός απεσταλμένου φαξ σε **Προορισμός αντιγρ. ασφαλείας**. Μπορείτε να το ρυθμίσετε στη θέση **Φαξ > Ρυθμίσεις φαξ > Αντίγρ. ασφ.**

Αυτόματη εκτύπωση αρχείου καταγραφής φαξ:

Εκτυπώνει το αρχείο καταγραφής του φαξ αυτόματα. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση (Κάθε 30)** για να εκτυπώνετε ένα αρχείο καταγραφή κάθε φορά που ολοκληρώνονται 30 εργασίες φαξ. Επιλέξτε **Ενεργοποίηση (Ωρα)** για να εκτυπώσετε το αρχείο καταγραφής σε καθορισμένο χρόνο. Ωστόσο, αν ο αριθμός των εργασιών φαξ υπερβαίνει τις 30, το αρχείο καταγραφής εκτυπώνεται πριν τον προκαθορισμένο χρόνο.

Αποστολή και λήψη φαξ

Επισύναψη εικόνας στην αναφορά:

Εκτυπώνει μια **Αναφορά μετάδοσης** με μια εικόνα στην πρώτη σελίδα του απεσταλμένου εγγράφου. Επιλέξτε **Ενεργοπ. (Μεγάλη εικόνα)** για να εκτυπώσετε το επάνω τμήμα της σελίδας χωρίς να γίνει συρρίκνωση αυτής. Επιλέξτε **Ενεργοπ. (Μικρή εικόνα)** για να εκτυπώσετε ολόκληρη τη σελίδα, συρρικτώνοντάς την έτσι ώστε να χωρά στην αναφορά.

Μορφή αναφοράς:

Επιλέξτε μια μορφή για τις αναφορές φαξ εκτός από **Ανίχνευση πρωτόκολλου**. Επιλέξτε **Λεπτομέρειες** για εκτύπωση με κωδικούς σφάλματος.

Μέθοδος εξαγωγής:

Επιλέξτε μια μέθοδο εξόδου για τις αναφορές φαξ.

Βασικές ρυθμίσεις

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις

Ταχύτητα φαξ:

Επιλέξτε την ταχύτητα μετάδοσης του φαξ. Προτείνουμε να επιλέγετε **Αργά (9.600bps)** όταν ένα σφάλμα επικοινωνίας προκύπτει συχνά, κατά την αποστολή/λήψη ενός φαξ από/προς το εξωτερικό, ή όταν χρησιμοποιείτε μια τηλεφωνική υπηρεσία IP (VoIP).

ECM:

Διορθώνει αυτόματα τα σφάλματα στη μετάδοση του φαξ (Λειτουργία διόρθωσης σφαλμάτων), τα οποία προκαλούνται κυρίως από θόρυβο της τηλεφωνικής γραμμής. Αν είναι αυτή η λειτουργία απενεργοποιημένη, δεν μπορείτε να αποστείλετε ή να λάβετε έγχρωμα έγγραφα.

Εντοπ. τόνου κλήσης:

Εντοπίζει έναν τόνο κλήσης πριν ξεκινήσει την κλήση. Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος σε γραμμή PBX (Ιδιωτικό τηλεφωνικό δίκτυο) ή σε ψηφιακή τηλεφωνική γραμμή, ενδέχεται να μην είναι σε θέση να ξεκινήσει την κλήση. Σε αυτή την περίπτωση, αλλάξτε τη ρύθμιση **Τύπος γραμμής** σε **PBX**. Αν αυτό δεν λειτουργεί, απενεργοποιήστε αυτή τη λειτουργία. Εντούτοις, η απενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας ίσως οδηγήσει σε παράλειψη του πρώτου ψηφίου του αριθμού φαξ και την αποστολή του φαξ σε λανθασμένο αριθμό.

Λειτουργία κλήσης:

Επιλέξτε τον τύπο τηλεφωνικού συστήματος στο οποίο έχετε συνδέσει τον εκτυπωτή. Όταν είναι ρυθμισμένο στο **Παλμός**, μπορείτε να πραγματοποιήσετε προσωρινή εναλλαγή της λειτουργίας κλήσης από παλμό σε τόνο πατώντας * (πληκτρολογείται το «T») κατά την εισαγωγή αριθμών στην επάνω οθόνη του φαξ. Ανάλογα με την περιοχή, αυτή η ρύθμιση ίσως να μην εμφανίζεται.

Τύπος γραμμής:

Επιλέξτε τον τύπο γραμμής στην οποία έχετε συνδέσει τον εκτυπωτή. Όταν χρησιμοποιείτε τον εκτυπωτή σε περιβάλλον, όπου γίνεται χρήση επεκτάσεων και απαιτείται κωδικός εξωτερικής πρόσβασης, όπως 0 και 9, για να βγει μια εξωτερική γραμμή, επιλέξτε **PBX** και καταχωρίστε τον κωδικό πρόσβασης. Μόλις καταχωρίσετε τον κωδικό πρόσβασης, εισαγάγετε # (δίεση) αντί για τον κωδικό πρόσβασης κατά την αποστολή φαξ σε εξωτερικό αριθμό φαξ. Για περιβάλλον στο οποίο γίνεται χρήση μόντεμ DSL ή προσαρμογέα τερματικού, συνιστάται, επίσης, να γίνεται ρύθμιση σε **PBX**.

Αποστολή και λήψη φαξ

Κεφαλίδα:

Πληκτρολογήστε το όνομα αποστολέα και τον αριθμό φαξ. Αυτά εμφανίζονται ως κεφαλίδα στα εξερχόμενα φαξ. Μπορείτε να πληκτρολογήσετε έως 40 χαρακτήρες από το όνομά σας και να προσθέσετε έως 20 ψηφία για τον αριθμό φαξ.

Λειτουργία λήψης:

Επιλέξτε τη λειτουργία λήψης.

DRD:

Αν έχετε εγγραφεί σε υπηρεσία διακριτού κουδουνίσματος από την τηλεφωνική σας εταιρεία, επιλέξτε τον τύπο κουδουνίσματος που θα χρησιμοποιείται για τα εισερχόμενα φαξ. Η υπηρεσία διακριτού κουδουνίσματος, οι οποίες προσφέρονται από πολλές τηλεφωνικές εταιρείες (η ονομασία της υπηρεσίας διαφέρει από εταιρεία σε εταιρεία), σας επιτρέπουν να διατηρείτε πολλαπλούς τηλεφωνικούς αριθμούς σε μία τηλεφωνική γραμμή. Σε κάθε αριθμό ανατίθεται διαφορετικό κουδούνισμα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε έναν αριθμό για φωνητικές κλήσεις και έναν άλλο για κλήσεις φαξ. Ανάλογα με την περιοχή, αυτή η επιλογή μπορεί να είναι είτε **Ενερ.** ή **Απ.**

Κουδουνίσματα για απάντ.:

Επιλέξτε τον αριθμό κουδουνισμάτων που θα ακούγονται πριν ο εκτυπωτής λάβει αυτόματα ένα φαξ.

Απομακρυσμένη λήψη:

Όταν απαντάτε σε μια κλήση εισερχόμενου φαξ από τηλέφωνο που είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή, μπορείτε να ξεκινήσετε να λαμβάνετε το φαξ εισάγοντας τον κωδικό με τη χρήση του τηλεφώνου.

Φαξ απόρριψης:

Ρυθμίστε τις επιλογές για την απόρριψη των ανεπιθύμητων φαξ.

Λήψη μέγ. χαρτ.:

Επιλέξτε το μέγιστο μέγεθος χαρτιού που μπορεί να λάβει ο εκτυπωτής σας.

Ρυθμίσεις Ασφαλείας

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις Ασφαλείας

Περιορισμοί απευθ. κλήσ.:

- **Απ.:** Ενεργοποιεί τη χειροκίνητη εισαγωγή των αριθμών φαξ τη παραλήπτη.
- **Ενερ.:** Απενεργοποιεί τη χειροκίνητη εισαγωγή των αριθμών φαξ του παραλήπτη, επιτρέποντας στον διαχειριστή να επιλέξει παραλήπτες μόνο από τη λίστα επαφών ή το ιστορικό απεσταλμένων.
- **Εισαγάγετε δύο φορές:** Απαιτεί από τον διαχειριστή να πληκτρολογήσει ξανά τον αριθμό φαξ όταν η εισαγωγή του αριθμού γίνεται χειροκίνητα.

Επιβεβ. λίστας διευθύν.:

Εμφανίζει μια οθόνη επιβεβαίωσης του παραλήπτη πριν την έναρξη της μετάδοσης.

Αποστολή και λήψη φαξ

Αυτ. εκκαθ. εφεδρ. δεδ.:

Για να προετοιμαστεί για αναπάντεχη απενεργοποίηση λόγω διακοπής ρεύματος ή μη σωστής λειτουργίας, ο εκτυπωτής αποθηκεύει προσωρινά στη μνήμη του αντίγραφα ασφαλείας των απεσταλμένων και ληφθέντων εγγράφων. Ενεργοποιήστε την επιλογή αυτή για να διαγράφονται αυτόματα τα αντίγραφα ασφαλείας όταν η αποστολή ή λήψη ενός εγγράφου ολοκληρωθεί με επιτυχία και τα αντίγραφα ασφαλείας δεν είναι πλέον απαραίτητα.

Εκκαθάριση εφεδρικών δεδομ.:

Διαγράφει όλα τα αντίγραφα ασφαλείας που έχουν αποθηκευτεί προσωρινά στη μνήμη του εκτυπωτή σας. Πραγματοποιήστε εκτέλεση αυτού πριν δώσετε τον εκτυπωτή σε κάποιον άλλο ή τον απορρίψετε.

Έλεγχος σύνδεσης φαξ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Έλεγχος σύνδεσης φαξ

Ελέγχει αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στην τηλεφωνική γραμμή και αν είναι έτοιμος για μετάδοση φαξ, και εκτυπώνει το αποτέλεσμα του ελέγχου σε απλό χαρτί μεγέθους A4.

Οδηγός ρύθμισης φαξ

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Οδηγός ρύθμισης φαξ

Επιλέξτε για να κάνετε βασικές ρυθμίσεις φαξ ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στη σελίδα που περιγράφει τις βασικές λειτουργίες φαξ.

Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις χρήστη

Επιλέξτε τα μενού στον πίνακα ελέγχου, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Ρυθμίσ > Ρυθμίσεις χρήστη > Φαξ

Οι ρυθμίσεις που πραγματοποιούνται σε αυτό το μενού γίνονται οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για την αποστολή φαξ. Για λεπτομέρειες σχετικά με τα στοιχεία ρύθμισης, ανατρέξτε στις **Ρυθμίσεις φαξ** στη λειτουργία **Φαξ**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 207](#)

Επιλογές μενού για Πλαίσιο φαξ

Επιλέξτε **Πλαίσιο φαξ** στην αρχική οθόνη του πίνακα ελέγχου, για να αποκτήσετε πρόσβαση στα ακόλουθα μενού.

Εισερχόμενα/ Εμπιστευτικά

Αποστολή και λήψη φαξ

- Αποθηκευμένα έγγραφα
- Αποσ. Σταθμ./Πίνακ.

Για λεπτομέρειες σχετικά με κάθε θυρίδα, δείτε την αντίστοιχη σελίδα για τις ρυθμίσεις Πλαίσιο φαξ.

Σχετικές πληροφορίες


- ➔ [«Χρήση των δυνατοτήτων θυρίδας φαξ» στη σελίδα 198](#)

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης

Μπορείτε να ελέγξετε τα προσεγγιστικά επίπεδα μελανιού και την προσεγγιστική ζωή σέρβις του κουτιού συντήρησης από τον πίνακα ελέγχου του υπολογιστή.

Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης — Πίνακας ελέγχου

1. Πατήστε το κουμπί  στον πίνακα ελέγχου.
2. Επιλέξτε **Κατάστ. εκτυπωτή**.

Σημείωση:

Η ένδειξη στο δεξί άκρο υποδηλώνει τον διαθέσιμο χώρο στο κουτί συντήρησης.

Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης - Windows

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στο **EPSON Status Monitor 3** στην καρτέλα **Συντήρηση** και στη συνέχεια κάντε κλικ στο στοιχείο **Λεπτομέρειες**.


Σημείωση:

Αν το **EPSON Status Monitor 3** είναι απενεργοποιημένο, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση**, και έπειτα επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή»](#) στη σελίδα 82

Έλεγχος της κατάστασης του μελανιού που απομένει και του κουτιού συντήρησης — Mac OS

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση**, **Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθημα** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.


Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

3. Κάντε κλικ στην επιλογή **EPSON Status Monitor**.

Κωδικοί δοχείων μελανιού

Οι ακόλουθοι είναι οι κωδικοί για τα αυθεντικά δοχεία μελανιού Epson.

Για την Ευρώπη

Εικονίδιο	BK: Black (Μαύρο)	C: Cyan (Γαλάζιο)	M: Magenta (Ματζέντα)	Y: Yellow (Κίτρινο)
Ξυπνητήρι 	27 27XL* 27XXL*	27 27XL*	27 27XL*	27 27XL*

* Τα «XL» και «XXL» υποδεικνύουν μεγάλο δοχείο.

Για Αυστραλία και Νέα Ζηλανδία

BK: Black (Μαύρο)	C: Cyan (Γαλάζιο)	M: Magenta (Ματζέντα)	Y: Yellow (Κίτρινο)
252 252XL* 254XL*	252 252XL*	252 252XL*	252 252XL*

* Το εικονίδιο «XL» υποδεικνύει ένα μεγάλο δοχείο.

Για Ασία

BK: Black (Μαύρο)	C: Cyan (Γαλάζιο)	M: Magenta (Ματζέντα)	Y: Yellow (Κίτρινο)
188	188	188	188

Η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιων δοχείων μελανιού Epson. Η Epson δεν μπορεί να εγγυηθεί την ποιότητα ή την αξιοπιστία των μη γνήσιων μελανιών. Η χρήση μη γνήσιων μελανιών ενδέχεται να προκαλέσει ζημιά η οποία δεν καλύπτεται από τις εγγυήσεις της Epson και, σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, ενδέχεται να οδηγήσει σε μη αναμενόμενη συμπεριφορά του εκτυπωτή. Δεν είναι δυνατή η εμφάνιση πληροφοριών σχετικά με τα επίπεδα μη γνήσιων μελανιών.

Σημείωση:

- Δεν διατίθενται όλα τα δοχεία σε όλες τις περιοχές.
- Οι κωδικοί των δοχείων μελανιού μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με την τοποθεσία. Για τους σωστούς κωδικούς στην περιοχή σας, επικοινωνήστε με την υποστήριξη Epson.
- Οι χρήστες που βρίσκονται στην Ευρώπη, θα πρέπει να επισκεφθούν την ακόλουθη τοποθεσία Web για πληροφορίες σχετικά με τις αποδόσεις των δοχείων μελανιού Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Σχετικές πληροφορίες

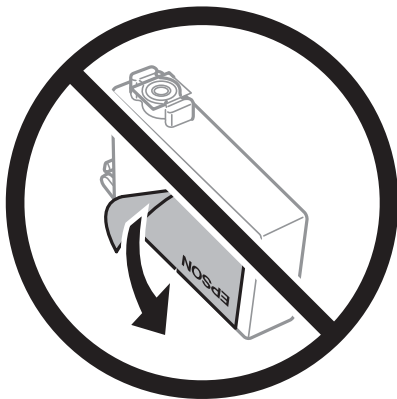
➔ «Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web» στη σελίδα 313

Προφυλάξεις χειρισμού των δοχείων μελανιού

Διαβάστε τις ακόλουθες οδηγίες προτού αντικαταστήσετε τα δοχεία μελανιού.

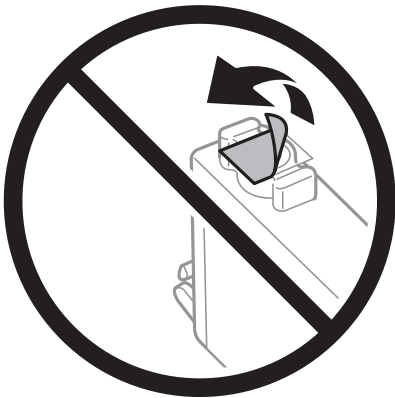
Προφυλάξεις χειρισμού

- Αποθηκεύστε τα δοχεία μελανιού σε θερμοκρασία δωματίου και διατηρήστε τα μακριά από άμεση ηλιακή ακτινοβολία.
- Η Epson συστήνει τη χρήση του δοχείου μελανιού πριν την ημερομηνία που αναγράφεται στη συσκευασία.
- Για καλύτερα αποτελέσματα, αναλώστε τα δοχεία μελανιού εντός έξι μηνών από το άνοιγμα της συσκευασίας.
- Για καλύτερα αποτελέσματα, αποθηκεύστε τις συσκευασίες των δοχείων μελανιού με το κάτω μέρος προς τα κάτω.
- Αφού φέρετε ένα δοχείο μελανιού μέσα από μέρος δροσερής αποθήκευσης, αφήστε το να έρθει σε θερμοκρασία δωματίου τουλάχιστον τρεις ώρες πριν το χρησιμοποιήσετε.
- Μην ανοίγετε τη συσκευασία του δοχείου μελανιού αν δεν είστε έτοιμοι να το τοποθετήσετε στον εκτυπωτή. Το δοχείο παρέχεται σε συσκευασία κενού για τη διατήρηση της αξιοπιστίας του. Αν αφήσετε ένα δοχείο εκτός της συσκευασίας του για μεγάλο χρονικό διάστημα πριν το χρησιμοποιήσετε, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η κανονική εκτύπωση.
- Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην σπάσετε τα άγκιστρα στη πλευρά του δοχείου μελανιού όταν το αφαιρείτε από τη συσκευασία του.
- Πρέπει να αφαιρέσετε την κίτρινη ταινία από το δοχείο πριν το τοποθετήσετε. Διαφορετικά, η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να υποβαθμιστεί ή να μην έχετε τη δυνατότητα εκτύπωσης. Μην αφαιρείτε και μην σκίζετε την ετικέτα του δοχείου. Μπορεί να προκληθούν διαρροές.



Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

- ❑ Μην αφαιρέσετε την διάφανη ετικέτα σφράγισης από το κάτω μέρος του δοχείου. Ενδεχομένως να μην μπορεί να χρησιμοποιηθεί το δοχείο.



- ❑ Μην αγγίζετε τις ενότητες που παρουσιάζονται στην απεικόνιση. Ενδέχεται να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία και η εκτύπωση.



- ❑ Για να εκτυπώσετε, πρέπει να εγκαταστήσετε όλα τα δοχεία μελανιού.
- ❑ Μην αντικαθιστάτε τα δοχεία μελανιού ενώ η συσκευή είναι απενεργοποιημένη. Μην μετακινείτε την κεφαλή εκτύπωσης χειροκίνητα. Διαφορετικά, ενδέχεται να καταστρέψετε τον εκτυπωτή.
- ❑ Μην απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή κατά τη φόρτωση του μελανιού. Αν η φόρτωση του μελανιού δεν ολοκληρωθεί, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η εκτύπωση.
- ❑ Μην αφήνετε τον εκτυπωτή χωρίς δοχεία μελανιού και μην απενεργοποιείτε τον εκτυπωτή κατά τη διάρκεια της αντικατάστασης των δοχείων. Διαφορετικά, το μελάνι που παραμένει στα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης θα στεγνώσει και μπορεί να μην έχετε τη δυνατότητα να εκτυπώσετε.
- ❑ Αν χρειαστεί να αφαιρέσετε προσωρινά ένα δοχείο μελανιού, φροντίστε να προστατέψετε την περιοχή παροχής μελανιού από σκόνη και βρωμιά. Αποθηκεύστε το δοχείο μελανιού στο ίδιο περιβάλλον με τον εκτυπωτή, με τη θύρα παροχής μελανιού προς τα κάτω ή πλαγίως. Μην αποθηκεύετε τα δοχεία μελανιού με τη θύρα παροχής μελανιού προς τα επάνω. Επειδή η θύρα παροχής μελανιού είναι εξοπλισμένη με μια βαλβίδα η οποία έχει σχεδιαστεί για τον περιορισμό της αποδέσμευσης επιπλέον μελανιού, δεν χρειάζεται να παρέχετε τα δικά σας καλύμματα ή πώματα.
- ❑ Τα δοχεία μελανιού που αφαιρούνται ενδέχεται να έχουν μελάνι γύρω από τη θύρα παροχής μελανιού. Κατά την αφαίρεση των δοχείων, να είστε προσεκτικοί ώστε να μην λερωθεί με μελάνι η γύρω περιοχή.

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

- ❑ Αυτός ο εκτυπωτής χρησιμοποιεί δοχεία μελανιού εξοπλισμένα με ένα πράσινο τσιπάκι το οποίο παρακολουθεί πληροφορίες όπως η ποσότητα μελανιού που απομένει για κάθε δοχείο. Αυτό σημαίνει ότι ακόμη και αν το δοχείο αφαιρεθεί από τον εκτυπωτή πριν εξαντληθεί το περιεχόμενό του, εξακολουθείτε να έχετε τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσετε το δοχείο, όταν το τοποθετήσετε εκ νέου στον εκτυπωτή. Ωστόσο, κατά την επανατοποθέτηση ενός δοχείου, ενδέχεται να καταναλωθεί μια ποσότητα μελανιού για την εγγύηση της απόδοσης του εκτυπωτή.
- ❑ Για μέγιστη αποδοτικότητα μελανιού, αφαιρείτε τα δοχεία μελανιού μόνο όταν είστε έτοιμοι να τα αντικαταστήσετε. Τα δοχεία μελανιού με κατάσταση χαμηλού επιπέδου μελανιού ενδεχομένως να μην μπορούν να χρησιμοποιηθούν όταν τοποθετηθούν εκ νέου.
- ❑ Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης και για την προστασία της κεφαλής εκτύπωσης, ένα μεταβλητό απόθεμα μελανιού παραμένει στο δοχείο όταν ο εκτυπωτής σας δείχνει ότι πρέπει να αντικαταστήσετε το δοχείο. Οι αποδόσεις που παρουσιάζονται δεν περιλαμβάνουν αυτήν την εφεδρική ποσότητα.
- ❑ Παρόλο που τα δοχεία μελανιού ενδέχεται να περιέχουν ανακυκλωμένα υλικά, αυτό δεν επηρεάζει τη λειτουργία ή την απόδοση του εκτυπωτή.
- ❑ Ενδέχεται να υπάρξουν αλλαγές στις προδιαγραφές και την εμφάνιση του δοχείου μελανιού χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση για τη βελτίωση.
- ❑ Μην αποσυναρμολογήσετε και μην κάνετε μετατροπές στο δοχείο μελανιού, διαφορετικά ο εκτυπωτής ενδέχεται να μη λειτουργεί κανονικά.
- ❑ Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα αρχικά δοχεία μελανιού του εκτυπωτή για την αντικατάσταση.
- ❑ Οι ποσότητες που αναφέρονται ποικίλουν ανάλογα με τις εικόνες που εκτυπώνετε, τον τύπο χαρτιού που χρησιμοποιείτε, τη συχνότητα των εκτυπώσεων σας και τις συνθήκες περιβάλλοντος, όπως η θερμοκρασία.

Κατανάλωση μελάνης

- ❑ Για τη διατήρηση της βέλτιστης απόδοσης της κεφαλής εκτύπωσης, καταναλώνεται μελάνι από ορισμένα δοχεία μελανιού, όχι μόνο κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης αλλά και κατά τις λειτουργίες συντήρησης όπως η αντικατάσταση δοχείων μελανιού και ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης.
- ❑ Κατά τη μονόχρωμη εκτύπωση ή την εκτύπωση σε κλίμακα του γκρι, ενδέχεται να χρησιμοποιείται έγχρωμο αντί για μαύρο μελάνι, ανάλογα με τον τύπο χαρτιού ή τις ρυθμίσεις ποιότητας εκτύπωσης. Αυτό οφείλεται στο γεγονός ότι για τη δημιουργία μαύρου μελανιού απαιτείται μείγμα έγχρωμων μελανιών.
- ❑ Κατά την αρχική εγκατάσταση, χρησιμοποιούνται εν μέρει τα δοχεία μελανιού που περιέχονται στη συσκευασία του εκτυπωτή. Για τη δημιουργία εκτυπωμένων εγγράφων υψηλής ποιότητας, η κεφαλή εκτύπωσης στον εκτυπωτή σας θα φορτωθεί πλήρως με μελάνι. Αυτή η διαδικασία που εκτελείται μία φορά καταναλώνει κάποια ποσότητα μελανιού, με αποτέλεσμα τα συγκεκριμένα δοχεία να εκτυπώσουν λιγότερες σελίδες σε σύγκριση με τα επόμενα δοχεία μελανιού που θα χρησιμοποιήσετε.

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού

Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα που σας ζητά να αντικαταστήσετε τα δοχεία μελανιού, πατήστε **Πώς να** και, στη συνέχεια, συμβουλευτείτε τα κινούμενα σχέδια που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου για να δείτε πώς μπορείτε να αντικαταστήσετε τα δοχεία μελανιού.

Αν πρέπει να αντικαταστήσετε τα δοχεία μελανιού πριν εξαντληθούν, επιλέξτε **Ρυθμίς > Συντήρηση > Αντικατάσταση θήκης** στην αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη. Πατήστε **Πώς να** για λεπτομέρειες.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Κωδικοί δοχείων μελανιού» στη σελίδα 221

➔ «Προφυλάξεις χειρισμού των δοχείων μελανιού» στη σελίδα 222

Κωδικός κουτιού συντήρησης

Η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιου κουτιού συντήρησης Epson.

Ο ακόλουθος είναι ο κωδικός για το αυθεντικό κουτί συντήρησης Epson.

T6711

Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του κιβωτίου συντήρησης

Διαβάστε τις ακόλουθες οδηγίες πριν από την αντικατάσταση του κιβωτίου συντήρησης.

- Μην ακουμπάτε το πράσινο τσιπ στο πλάι του κουτιού συντήρησης. Ενδέχεται να επηρεαστεί η κανονική λειτουργία και η εκτύπωση.
- Μην τοποθετείτε ή κρατάτε το κουτί συντήρησης υπό κλίση έως ότου σφραγιστεί στην πλαστική σακούλα. Διαφορετικά, ενδεχομένως να υπάρξει διαρροή μελανιού.
- Διατηρήστε το κουτί συντήρησης μακριά από το άμεσο ηλιακό φως.
- Μην αντικαθιστάτε το κουτί συντήρησης κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Διαφορετικά, ενδέχεται να υπάρξει διαρροή μελανιού.
- Μην επαναχρησιμοποιείτε το κουτί συντήρησης που έχετε αφαιρέσει και αφήσει για μεγάλο χρονικό διάστημα. Το μελάνι στο εσωτερικό του κουτιού θα έχει στερεοποιηθεί και δεν μπορεί να απορροφηθεί άλλο μελάνι.
- Μην αφαιρείτε το κουτί συντήρησης εκτός αν πρόκειται να το αντικαταστήσετε. Διαφορετικά, ενδέχεται να υπάρξει διαρροή μελανιού.

Αντικατάσταση κιβωτίου συντήρησης

Σε ορισμένους κύκλους εκτύπωσης, ενδέχεται να συγκεντρωθεί πολύ μικρή ποσότητα πλεονάζοντος μελανιού στο κουτί συντήρησης. Προς αποφυγή διαρροής μελανιού από το κουτί συντήρησης, ο εκτυπωτής έχει σχεδιαστεί να σταματά την εκτύπωση όταν η χωρητικότητα απορρόφησης του κουτιού συντήρησης φτάσει στο όριό της. Το αν και κάθε πότε πρέπει να το αντικαθιστάτε εξαρτάται από το πόσες σελίδες και τι υλικό εκτυπώνετε, καθώς και από τους κύκλους καθαρισμού του εκτυπωτή.

Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα που σας καλεί να αντικαταστήσετε το κουτί συντήρησης, ανατρέξτε στα κινούμενα σχέδια που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου. Το γεγονός ότι χρειάζεται να αντικατασταθεί το κουτί δεν σημαίνει ότι ο εκτυπωτής έχει πάψει να λειτουργεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές του. Η εγγύηση της Epson δεν καλύπτει το κόστος της αντικατάστασης. Η επισκευή του συγκεκριμένου εξαρτήματος αποτελεί ευθύνη του χρήστη.

Σημείωση:

Όταν κορεστεί, δεν μπορείτε να εκτυπώσετε έως ότου αντικατασταθεί το κουτί συντήρησης, προκειμένου να αποφευχθεί η διαρροή μελανιού. Ωστόσο, υπάρχουν διαθέσιμες δυνατότητες που δεν σχετίζονται με την εκτύπωση.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Κωδικός κουτιού συντήρησης» στη σελίδα 225

➔ «Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του κιβωτίου συντήρησης» στη σελίδα 225

Προσωρινή εκτύπωση με Μαύρο μελάνι

Όταν εξαντλείται το έγχρωμο μελάνι και εξακολουθεί να υπάρχει μαύρο μελάνι, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω ρυθμίσεις για λίγο χρόνο χρησιμοποιώντας μαύρο μελάνι.

- Τύπος χαρτιού: απλό χαρτί, Φάκελος
- Χρώμα: Ασπρόμαυρη ή **Κλίμακα γκρι**
- Χωρίς περιθώρια: Μη επιλεγμένο
- EPSON Status Monitor 3: Ενεργοποιημένο (Κατά την εκτύπωση από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή στα Windows.)

Καθώς η συγκεκριμένη δυνατότητα διατίθεται μόνο για περίπου πέντε ημέρες, αντικαταστήστε το δοχείο του μελανιού που έχει αναλωθεί το συντομότερο δυνατό.

Σημείωση:

- Αν η επιλογή **EPSON Status Monitor 3** έχει απενεργοποιηθεί, μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.
- Η διαθεσιμότητα αυτής της δυνατότητας εξαρτάται από τις συνθήκες χρήσης.

Προσωρινή εκτύπωση με μαύρο μελάνι — Πίνακας ελέγχου

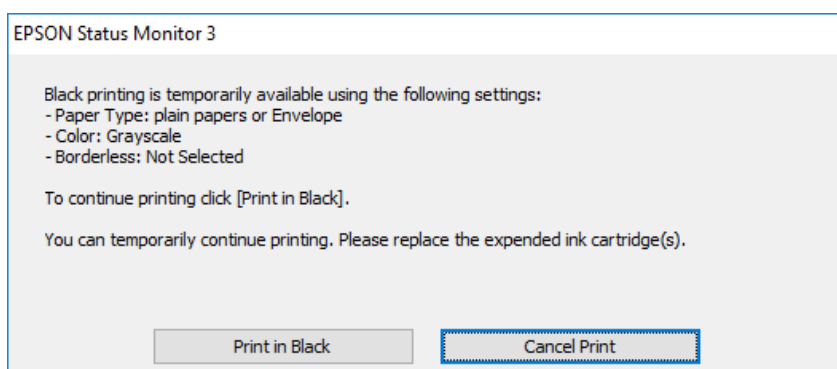
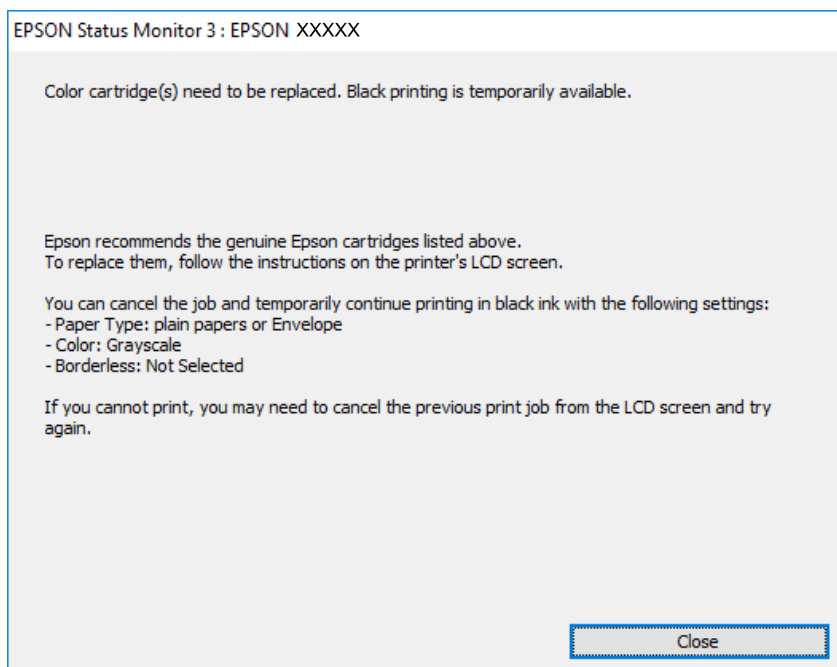
1. Όταν εμφανιστεί ένα μήνυμα που σας ζητά να αντικαταστήσετε τα δοχεία μελανιού, πατήστε **Συνέχιση**. Εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ενημερώνει ότι μπορείτε να εκτυπώσετε προσωρινά με μαύρο μελάνι.
2. Ελέγξτε το μήνυμα και, στη συνέχεια, πατήστε **Συνέχιση**.
3. Εάν θέλετε να πραγματοποιήσετε μονόχρωμη εκτύπωση, επιλέξτε **Όχι, υπενθύμιση αργότερα**. Η εργασία που βρίσκεται σε εξέλιξη θα ακυρωθεί.
4. Τώρα μπορείτε να εκτυπώσετε πρωτότυπα ή ληφθέντα φαξ σε απλό χαρτί με μονόχρωμη λειτουργία. Επιλέξτε τη δυνατότητα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από την αρχική οθόνη.

Σημείωση:

Η εκτύπωση χωρίς περιθώρια δεν είναι διαθέσιμη.

Προσωρινή εκτύπωση με μαύρο μελάνι — Windows

1. Όταν εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο, ακυρώστε την εκτύπωση.



Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να ακυρώσετε την εκτύπωση από τον υπολογιστή, ακυρώστε χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

2. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
3. Απενεργοποιήστε την επιλογή **Χωρίς περιθώρια** στην καρτέλα **Κύριο**.
4. Επιλέξτε **απλό χαρτί** ή **Φάκελος** για τη ρύθμιση **Τύπος χαρτιού** στην καρτέλα **Κύριο**.
5. Επιλέξτε **Κλίμακα γκρι**.
6. Ρυθμίστε τα λοιπά στοιχεία στις καρτέλες **Κύριο** και **Άλλες επιλογές** όπως απαιτείται και έπειτα κάντε κλικ στο **OK**.
7. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

8. Κάντε κλικ στην επιλογή **Ασπρόμαυρη εκτύπωση** στο παράθυρο που εμφανίζεται.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή»](#) στη σελίδα 82

Προσωρινή εκτύπωση με μαύρο μελάνι — Mac OS


Σημείωση:

Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη δυνατότητα μέσω ενός δικτύου, συνδεθείτε με **Bonjour**.

1. Πατήστε το εικονίδιο του εκτυπωτή στο μενού **Πλατφόρμα**.
2. Ακυρώστε την εργασία.

Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να ακυρώσετε την εκτύπωση από τον υπολογιστή, ακυρώστε χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή.

3. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**).
4. Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Επιτ. προσ. η ασπρόμ. εκ.**
5. Μεταβείτε στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.
6. Επιλέξτε **Ρυθμίσεις εκτύπωσης** από το αναδυόμενο μενού.
7. Επιλέξτε οποιοδήποτε μέγεθος χαρτιού εκτός από το μέγεθος χωρίς περιθώρια ως ρύθμιση του στοιχείου **Μέγεθος χαρτιού**.
8. Επιλέξτε **απλό χαρτί** ή **Φάκελος** ως τη ρύθμιση του στοιχείου **Τύπος μέσου**.
9. Επιλέξτε **Κλίμακα γκρι**.
10. Ρυθμίστε τα υπόλοιπα στοιχεία όπως απαιτείται.
11. Κάντε κλικ στην επιλογή **Εκτύπωση**.

Εξοικονόμηση μαύρου μελανιού, όταν η στάθμη στο δοχείο είναι χαμηλή (για Windows μόνο)

Όταν η στάθμη του μαύρου μελανιού είναι χαμηλή και απομένει αρκετό έγχρωμο μελάνι, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα μείγμα έγχρωμων μελανιών για να δημιουργήσετε μαύρο. Μπορείτε να συνεχίσετε την εκτύπωση ενώ ετοιμάζετε δοχείο αντικατάστασης μαύρου μελανιού.

Αυτή η δυνατότητα είναι διαθέσιμη μόνο όταν επιλέγετε τις ακόλουθες ρυθμίσεις στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.

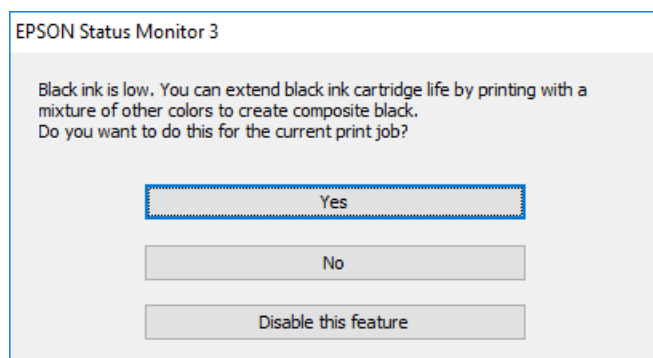
- Τύπος χαρτιού: **απλό χαρτί**
- Ποιότητα: **Βασική**

Αντικατάσταση δοχείων μελανιού και λοιπών αναλώσιμων

- EPSON Status Monitor 3: Ενεργοποιημένο

Σημείωση:

- Αν το **EPSON Status Monitor 3** είναι απενεργοποιημένο, μεταβείτε στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση**, και έπειτα επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.
- Το σύνθετο μαύρο είναι ελαφρώς διαφορετικό από το απλό μαύρο. Επιπλέον, η ταχύτητα εκτύπωσης είναι μειωμένη.
- Για τη διατήρηση της ποιότητας της κεφαλής εκτύπωσης, καταναλώνεται επίσης μαύρο μελάνι.



Επιλογές	Περιγραφή
Ναι	Επιλέξτε ώστε να χρησιμοποιήσετε ένα μείγμα έγχρωμων μελανιών, για να δημιουργήσετε μαύρο. Αυτό το παράθυρο εμφανίζεται την επόμενη φορά που θα εκτυπώσετε παρόμοια εργασία.
Όχι	Επιλέξτε για να συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε το εναπομένον μαύρο μελάνι. Αυτό το παράθυρο εμφανίζεται την επόμενη φορά που θα εκτυπώσετε παρόμοια εργασία.
Όχι, ποτέ	Επιλέξτε για να συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε το εναπομένον μαύρο μελάνι. Αυτό το παράθυρο δεν εμφανίζεται έως ότου αντικαταστήσετε το δοχείο μαύρου μελανιού και φτάσει εκ νέου σε χαμηλό επίπεδο.

Συντήρηση του Εκτυπωτή

Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης

Αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα, τα εκτυπωμένα έγγραφα είναι αχνά, υπάρχουν εμφανείς γραμμές ή εμφανίζονται μη αναμενόμενα χρώματα. Όταν μειωθεί η ποιότητα εκτύπωσης, χρησιμοποιήστε τη λειτουργία ελέγχου των ακροφυσίων και ελέγξτε αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα. Αν τα ακροφύσια είναι φραγμένα, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης.



Σημαντικό:

- Μην ανοίγετε τη μονάδα του σαρωτή και μην απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή κατά τη διάρκεια του καθαρισμού κεφαλής. Αν ο καθαρισμός της κεφαλής δεν ολοκληρωθεί, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η εκτύπωση.
- Καθώς ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης χρησιμοποιεί συγκεκριμένη ποσότητα μελανιού, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης μόνο σε περίπτωση μείωσης της ποιότητας.
- Όταν το επίπεδο μελανιού είναι χαμηλό, ενδέχεται να μην είναι δυνατός ο καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης. Αντικαταστήστε πρώτα το δοχείο μελανιού.
- Αν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν βελτιωθεί αφού επαναλάβετε τον έλεγχο των ακροφυσίων και καθαρίσετε την κεφαλή περίπου τέσσερις φορές, περιμένετε τουλάχιστον έξι ώρες χωρίς να εκτυπώσετε και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε εκ νέου έλεγχο των ακροφυσίων και επαναλάβετε τον καθαρισμό της κεφαλής, αν χρειαστεί. Συνιστάται να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή. Αν η ποιότητα της εκτύπωσης δεν έχει βελτιωθεί παρόλα αυτά, επικοινωνήστε με το τμήμα υποστήριξης της Epson.
- Για να αποφύγετε το στέγνωμα της κεφαλής εκτύπωσης, μην αποσυνδέετε τον εκτυπωτή ενώ είναι ενεργοποιημένος.

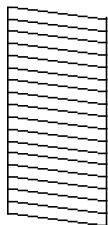
Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Πίνακας ελέγχου

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού.
Αν ο εκτυπωτής σας διαθέτει δύο κασέτες χαρτιού, τοποθετήστε χαρτί στο κασέτα χαρτιού 1.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση > Έλεγχος ακροφ. κεφ. εκτ..**
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για την εκτύπωση του δείγματος ελέγχου ακροφυσίων.

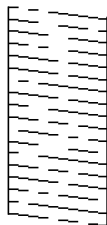
Συντήρηση του Εκτυπωτή

5. Εξετάστε το τυπωμένο μοτίβο. Εάν υπάρχουν κομμένες γραμμές ή λείπουν τμήματα όπως φαίνεται στο μοτίβο «NG», τα ακροφύσια κεφαλής εκτύπωσης ίσως έχουν φράξει. Προχωρήστε στο επόμενο βήμα. Εάν δεν μπορείτε να δείτε κομμένες γραμμές ή λείπουν τμήματα ως στο παρακάτω μοτίβο «OK», τα ακροφύσια δεν είναι φραγμένα. Κλείστε τη λειτουργία ελέγχου των ακροφυσίων.

OK



NG



6. Επιλέξτε **Καθαρισμ. κεφαλ. εκτύπ.**.
7. Επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές ανάλογα με το αποτέλεσμα του ελέγχου ακροφυσίων.
- Όλα τα χρώματα:** Όταν εντοπίζεται ανωμαλία στο μοτίβο όλων των χρωμάτων (BK, Y, M και C)
 - Όλα εκτός από το μαύρο:** Όταν εντοπίζονται ανωμαλίες στα μοτίβα οποιουδήποτε χρώματος εκτός του μαύρου. (Y, M και C)
 - Μόνο το μαύρο:** Όταν εντοπίζεται ανωμαλία στο μοτίβο του μαύρου χρώματος (BK)
8. Όταν ολοκληρωθεί ο καθαρισμός, εκτυπώστε πάλι το δείγμα ελέγχου ακροφυσίων. Επαναλάβετε τον καθαρισμό και την εκτύπωση του δείγματος έως ότου εκτυπωθούν πλήρως όλες οι γραμμές.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 52


Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Windows

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού.
Αν ο εκτυπωτής σας διαθέτει δύο κασέτες χαρτιού, τοποθετήστε χαρτί στο κασέτα χαρτιού 1.
2. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
3. Επιλέξτε **Έλεγχος ακροφυσίων** στην καρτέλα **Συντήρηση**.
4. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 52
- ➔ [«Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή»](#) στη σελίδα 82

Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης — Mac OS

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού.
Αν ο εκτυπωτής σας διαθέτει δύο κασέτες χαρτιού, τοποθετήστε χαρτί στο κασέτα χαρτιού 1.
2. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθημα** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.
4. Κάντε κλικ στην επιλογή **Έλεγχος ακροφυσίων**.
5. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «[Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού](#)» στη σελίδα 52

Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης

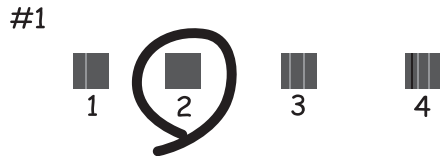
Αν παρατηρήσετε κακή ευθυγράμμιση των κατακόρυφων γραμμών ή θολές εικόνες, κάντε ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης.

Ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης — Πίνακας ελέγχου

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A4 στην κασέτα χαρτιού.
Αν ο εκτυπωτής σας διαθέτει δύο κασέτες χαρτιού, τοποθετήστε χαρτί στο κασέτα χαρτιού 1.
2. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση** > **Ευθυγρ. κεφαλής εκτύπ.**
4. Επιλέξτε **Κατακόρυφη ευθυγράμμιση** ή **Οριζόντια ευθυγράμμιση** και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να εκτυπώσετε ένα μοτίβο στοίχισης.
 - Κατακόρυφη ευθυγράμμιση:** Επιλέξτε αυτή τη στοίχιση αν τα εκτυπωμένα έγγραφά σας είναι θολά ή οι κάθετες βοηθητικές γραμμές δεν εμφανίζονται στοιχισμένες.
 - Οριζόντια ευθυγράμμιση:** Επιλέξτε αυτή τη στοίχιση αν παρατηρείτε οριζόντιο διαχωρισμό ζωνών ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

Συντήρηση του Εκτυπωτή

5. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για την ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης.
- Κατακόρυφη ευθυγράμμιση: Εντοπίστε και πληκτρολογήστε τον αριθμό του πιο συμπαγούς δείγματος σε κάθε ομάδα.



- Οριζόντια ευθυγράμμιση: Εντοπίστε και πληκτρολογήστε τον αριθμό για το λιγότερο διαχωρισμένο και επικαλυπτόμενο δείγμα.



Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 52

Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού

Όταν τα εκτυπωμένα έγγραφα εμφανίζουν κηλίδες ή γδαρσίματα, καθαρίστε τον εσωτερικό κύλινδρο.

! **Σημαντικό:**

Μην χρησιμοποιείτε χαρτομάντιλο για τον καθαρισμό του εσωτερικού του εκτυπωτή. Το ακροφύσιο της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να είναι φραγμένο με χνούδι.

1. Τοποθετήστε απλό χαρτί μεγέθους A3 στην προέλευση χαρτιού που επιθυμείτε να καθαρίσετε.
2. Πραγματοποιήστε είσοδο στο στοιχείο **Ρυθμίς** από την αρχική οθόνη.
3. Επιλέξτε **Συντήρηση > Καθαρισμός οδηγού χαρτ..**

Συντήρηση του Εκτυπωτή

4. Επιλέξτε την προέλευση χαρτιού και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για τον καθαρισμό της διαδρομής χαρτιού.

Σημείωση:

Επαναλαμβάνετε αυτή τη διαδικασία έως ότου το χαρτί δεν παρουσιάζει κηλίδες μελανιού. Αν τα εκτυπωμένα έγγραφα συνεχίζουν να εμφανίζουν κηλίδες ή γδαρσίματα, καθαρίστε τις υπόλοιπες προελεύσεις χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 52

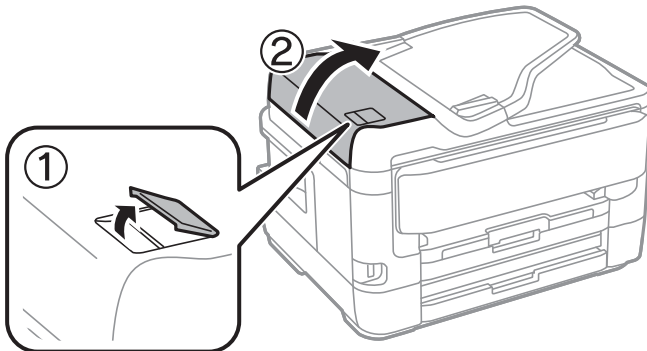
Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων

Όταν τα αντίγραφα ή οι σαρωμένες εικόνες από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF) έχουν κηλίδες ή τα πρωτότυπα δεν τροφοδοτούνται σωστά στον ADF, καθαρίστε τον ADF.

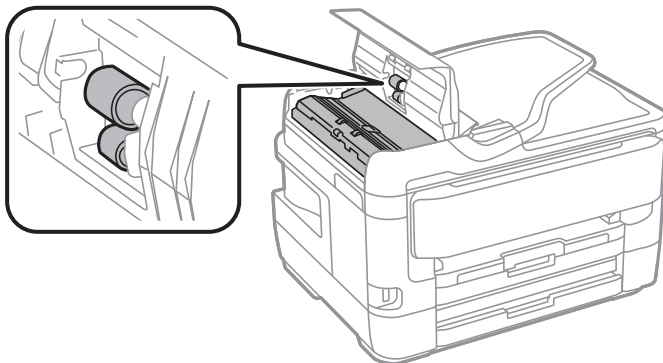
! Σημαντικό:

Μην καθαρίζετε τον εκτυπωτή με οινόπνευμα ή με διαλυτικό. Αυτά τα χημικά μπορεί να προκαλέσουν φθορές στον εκτυπωτή.

1. Ανοίξτε το κάλυμμα του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



2. Με ένα μαλακό, υγρό πανί, καθαρίστε τον κύλινδρο και το εσωτερικό του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.

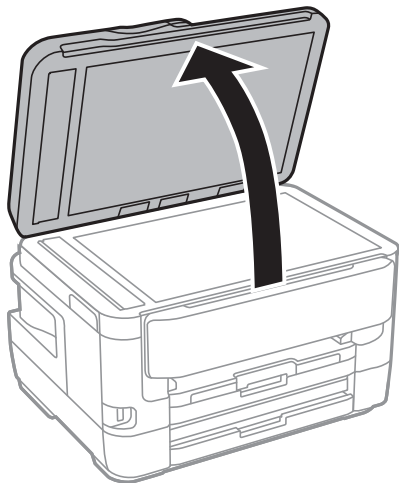


Συντήρηση του Εκτυπωτή

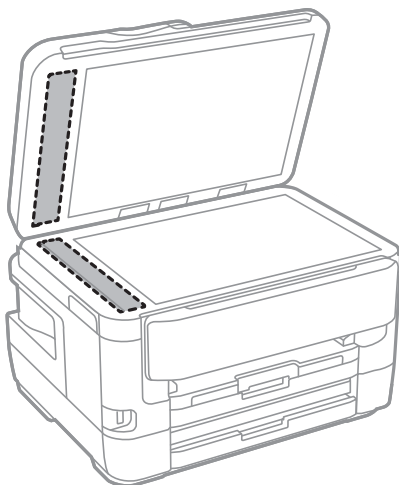
! **Σημαντικό:**

Η χρήση στεγνού πανιού μπορεί να προκαλέσει φθορές στην επιφάνεια του κυλίνδρου. Χρησιμοποιήστε τον ADF αφού πρώτα στεγνώσει ο κύλινδρος.

3. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



4. Καθαρίστε το τμήμα που απεικονίζεται στο σχήμα.



! **Σημαντικό:**

- Αν η γυάλινη επιφάνεια είναι λερωμένη από λιπαρή ουσία ή από άλλη επίμονη ακαθαρσία, καθαρίστε την χρησιμοποιώντας μια μικρή ποσότητα καθαριστικού για τζάμια και ένα μαλακό πανί. Σκουπίστε όλο το υγρό που απομένει.
- Μην πιέζετε υπερβολικά τη γυάλινη επιφάνεια.
- Προσέξτε να μην γρατζουνίσετε ή καταστρέψετε την επιφάνεια του γυαλιού. Η φθαρμένη γυάλινη επιφάνεια μπορεί να μειώσει την ποιότητα σάρωσης.

Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή

Όταν εμφανίζονται κηλίδες στα αντίγραφα ή τις σαρωμένες εικόνες, καθαρίστε τη γυαλί σαρωτή.

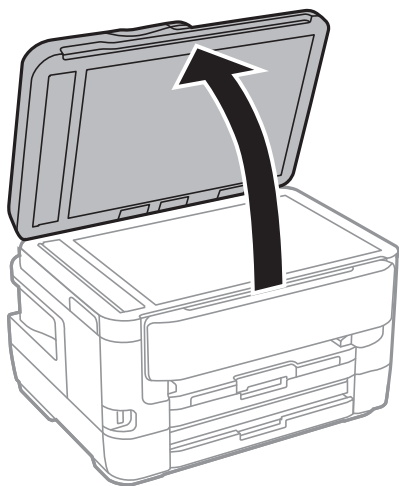
 **Προσοχή:**

Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην εγκλωβίσετε το χέρι ή τα δάχτυλά σας κατά το άνοιγμα ή το κλείσιμο του καλύμματος εγγράφων. Διαφορετικά, ενδέχεται να τραυματιστείτε.

 **Σημαντικό:**

Μην καθαρίζετε τον εκτυπωτή με οινόπνευμα ή με διαλυτικό. Αυτά τα χημικά μπορεί να προκαλέσουν φθορές στον εκτυπωτή.

1. Ανοίξτε το κάλυμμα εγγράφων.



2. Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή με ένα μαλακό, στεγνό, καθαρό πανί.

 **Σημαντικό:**

- Αν η γυάλινη επιφάνεια είναι λερωμένη από λιπαρή ουσία ή από άλλη επίμονη ακαθαρσία, καθαρίστε την χρησιμοποιώντας μια μικρή ποσότητα καθαριστικού για τζάμια και ένα μαλακό πανί. Σκουπίστε όλο το υγρό που απομένει.
- Μην πιέζετε υπερβολικά τη γυάλινη επιφάνεια.
- Προσέξτε να μην γρατζουνίσετε ή καταστρέψετε την επιφάνεια του γυαλιού. Η φθαρμένη γυάλινη επιφάνεια μπορεί να μειώσει την ποιότητα σάρωσης.

Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

Σε αυτή την ενότητα γίνεται εισαγωγή στις υπηρεσίες δικτύου και τα προϊόντα λογισμικού που διατίθενται για τον εκτυπωτή σας από τον ιστότοπο της Epson ή τον παρεχόμενο δίσκο λογισμικού.

Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών εκτυπωτή (Web Config)

Η εφαρμογή Web Config εκτελείται σε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web, όπως το Internet Explorer και το Safari, σε έναν υπολογιστή ή μια έξυπνη συσκευή. Μπορείτε να επιβεβαιώσετε την κατάσταση του εκτυπωτή ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις του εκτυπωτή και της υπηρεσίας δικτύου. Για να χρησιμοποιήσετε την εφαρμογή Web Config, συνδέστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή ή τη συσκευή στο ίδιο δίκτυο.

Υποστηρίζονται τα ακόλουθα προγράμματα περιήγησης.

Λειτουργικό σύστημα	Πρόγραμμα περιήγησης
Windows XP SP3 ή νεότερη έκδοση	Internet Explorer 8 ή νεότερη έκδοση, Firefox*, Chrome*
Mac OS X v10.6.8 ή νεότερη έκδοση	Safari*, Firefox*, Chrome*
iOS*	Safari*
Android 2.3 ή νεότερη έκδοση	Προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης
Chrome OS*	Προεπιλεγμένο πρόγραμμα περιήγησης

* Χρησιμοποιήστε την τελευταία έκδοση.

Εκτέλεση του Web Config σε πρόγραμμα περιήγησης στο web

1. Ελέγξτε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Πατήστε το εικονίδιο δικτύου στην αρχική οθόνη του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, πατήστε τη μέθοδο ενεργής σύνδεσης για να επιβεβαιώσετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Μπορείτε επίσης να ελέγξετε τη διεύθυνση IP εκτυπώνοντας την αναφορά σύνδεσης δικτύου.

2. Εκτελέστε ένα Πρόγραμμα περιήγησης ιστού από έναν υπολογιστή ή μια έξυπνη συσκευή και κατόπιν εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του εκτυπωτή.

Μορφή:

IPv4: http://η διεύθυνση IP του εκτυπωτή/

IPv6: http://[η διεύθυνση IP του εκτυπωτή]/

Παραδείγματα:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[2001:db8::1000:1]/

Σημείωση:

Χρησιμοποιώντας την έξυπνη συσκευή, μπορείτε επίσης να εκτελέσετε το Web Config από την οθόνη συντήρησης του Epson iPrint.

Σχετικές πληροφορίες


- ➔ «Χρήση της ρύθμισης Epson iPrint» στη σελίδα 114
- ➔ «Εκτύπωση αναφοράς σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 35

Εκτέλεση του Web Config στα Windows

Όταν συνδέετε έναν υπολογιστή στον εκτυπωτή χρησιμοποιώντας το WSD, ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω για να εκτελεστεί το Web Config.

1. Μπείτε στην οθόνη συσκευών και εκτυπωτών στα Windows.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος** (ή **Υλικό**).
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.
 - Windows Vista/Windows Server 2008
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.
2. Κάντε δεξί κλικ στον εκτυπωτή σας και επιλέξτε **Ιδιότητες**.
3. Επιλέξτε την καρτέλα **Υπηρεσία ιστού** και κάντε κλικ στο URL.

Εκτέλεση του Web Config στα Mac OS

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Επιλέξτε **Επιλογές και προμήθειες > Εμφάνιση ιστοσελίδας εκτυπωτή**.

Εφαρμογή για τη σάρωση εγγράφων και εικόνων (Epson Scan 2)

Το Epson Scan 2 είναι μια εφαρμογή για τον έλεγχο της σάρωσης. Μπορείτε να προσαρμόσετε το μέγεθος, την ανάλυση, τη φωτεινότητα, την αντίθεση και την ποιότητα της σαρωμένης εικόνας. Μπορείτε επίσης να εκκινήσετε

Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

το Epson Scan 2 από μια εφαρμογή σάρωσης συμβατή με TWAIN. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Εκκίνηση στα Windows

Σημείωση:

Στα λειτουργικά συστήματα Windows Server πρέπει να υπάρχει εγκατεστημένη η δυνατότητα **Εμπειρία με επιτραπέζιο υπολογιστή**.

Windows 10/Windows Server 2016

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Εκκίνηση στα Mac OS

Σημείωση:

Το Epson Scan 2 δεν υποστηρίζει τη δυνατότητα γρήγορης εναλλαγής χρηστών για Mac OS. Απενεργοποιήστε τη γρήγορη εναλλαγή χρηστών.

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 149

➔ «Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών» στη σελίδα 244

Προσθήκη του σαρωτή δικτύου

Πριν τη χρήση του Epson Scan 2, χρειάζεται να προσθέσετε τον σαρωτή δικτύου.

1. Ξεκινήστε το λογισμικό και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσθήκη** στην οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή**.

Σημείωση:


Αν το στοιχείο **Προσθήκη** είναι γκριζαρισμένο, επιλέξτε **Ενεργοποίηση επεξεργασίας**.

Αν εμφανίζεται η κύρια οθόνη του Epson Scan 2, τότε έχει ήδη συνδεθεί στον σαρωτή. Αν θέλετε να συνδεθείτε σε άλλο δίκτυο, επιλέξτε **Σαρωτής > Ρυθμίσεις** για να ανοίξετε την οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή**.

2. Προσθέστε τον σαρωτή δικτύου. Εισαγάγετε τα ακόλουθα στοιχεία και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Προσθήκη**.

Μοντέλο: Επιλέξτε τον σαρωτή στον οποίο θέλετε να συνδεθείτε.

Όνομα: Εισαγάγετε το όνομα σαρωτή μέχρι 32 χαρακτήρων.

Αναζήτηση δικτύου: Όταν ο υπολογιστής και ο σαρωτής βρίσκονται στο ίδιο δίκτυο, εμφανίζεται η διεύθυνση IP. Αν δεν εμφανιστεί, κάντε κλικ στο κουμπί . Αν εξακολουθεί να μην εμφανίζεται η διεύθυνση IP, επιλέξτε **Εισαγωγή διεύθυνσης** και, στη συνέχεια, εισαγάγετε απευθείας τη διεύθυνση IP.

3. Επιλέξτε τον σαρωτή στην οθόνη **Ρυθμίσεις σαρωτή** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

Εφαρμογή για ρύθμιση παραμέτρων των λειτουργιών σάρωσης από τον πίνακα ελέγχου (Epson Event Manager)

Το Epson Event Manager είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να διαχειριστείτε τη σάρωση από τον πίνακα ελέγχου και να αποθηκεύσετε τις εικόνες σε υπολογιστή. Μπορείτε να προσθέσετε ως προεπιλογές τις δικές σας ρυθμίσεις, όπως τον τύπο εγγράφου, την θέση του φακέλου αποθήκευσης και τη μορφή της εικόνας. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.

Εκκίνηση στα Windows

Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > Event Manager**.

Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > Epson Software > Event Manager**.

Εκκίνηση στα Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Event Manager**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών» στη σελίδα 244](#)

Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ (FAX Utility)

Το FAX Utility είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να ρυθμίσετε διάφορες παραμέτρους για την αποστολή φαξ από υπολογιστή. Μπορείτε να δημιουργήσετε ή να επεξεργαστείτε τη λίστα επαφών που θα χρησιμοποιείται κατά την αποστολή ενός φαξ, να ρυθμίσετε τις παραμέτρους αποθήκευσης των ληφθέντων φαξ σε μορφή PDF στον υπολογιστή, κ.ο.κ. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.

Βεβαιωθείτε ότι έχετε εγκαταστήσει το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή πριν εγκαταστήσετε το FAX Utility.

Εκκίνηση στα Windows

Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Epson Software > FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8


Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε Όλα τα προγράμματα (ή Προγράμματα) > Epson Software > FAX Utility.

Εκκίνηση στα Mac OS

Επιλέξτε Προτιμήσεις συστήματος από το  μενού > Εκτυπωτές και σαρωτές (ή Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ), και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή (ΦΑΞ). Κάντε κλικ στην επιλογή Επιλογές και προμήθειες > Βοήθεια > Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Λήψη φαξ σε υπολογιστή» στη σελίδα 194
- ➔ «Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών» στη σελίδα 244

Εφαρμογή για αποστολή φαξ (Πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX)

Το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να αποστείλετε ένα έγγραφο, το οποίο έχει δημιουργηθεί σε ξεχωριστή εφαρμογή, ως φαξ απευθείας από τον υπολογιστή. Η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης PC-FAX εκτελείται κατά την εγκατάσταση του FAX Utility. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Σημείωση:

- Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.
- Η διαδικασία διαφέρει ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιήσατε για τη δημιουργία του εγγράφου. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Πρόσβαση από Windows

Στην εφαρμογή, επιλέξτε Εκτύπωση ή Παράμετροι εκτύπωσης από το μενού Αρχείο. Επιλέξτε τον εκτυπωτή σας (το ΦΑΞ σας), και έπειτα κάντε κλικ στην επιλογή Προτιμήσεις ή Ιδιότητες.

Πρόσβαση από Mac OS

Στην εφαρμογή, επιλέξτε Εκτύπωση από το μενού Αρχείο. Επιλέξτε τον εκτυπωτή (ΦΑΞ) στη ρύθμιση Εκτυπωτής και στη συνέχεια επιλέξτε Ρυθμίσεις φαξ ή Ρυθμίσεις παραλήπτη από το αναδυόμενο μενού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ από υπολογιστή» στη σελίδα 191
- ➔ «Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών φαξ και αποστολής φαξ (FAX Utility)» στη σελίδα 240

Εφαρμογή για ορισμό της διάταξης των φωτογραφιών (Epson Easy Photo Print)

Το Epson Easy Photo Print είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να εκτυπώσετε εύκολα φωτογραφίες με διάφορες διατάξεις. Μπορείτε να δείτε μια προεπισκόπηση της φωτογραφίας και να προσαρμόσετε τις εικόνες ή τη

Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

θέση τους. Μπορείτε, επίσης, να εκτυπώσετε φωτογραφίες με πλαίσιο. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες.

Με την εκτύπωση σε αυθεντικό φωτογραφικό χαρτί Epson, η ποιότητα μελανιού μεγιστοποιείται και τα εκτυπωμένα αποτελέσματα έχουν ζωηρά και καθαρά χρώματα.

Για να πραγματοποιήσετε εκτύπωση χωρίς περιθώρια χρησιμοποιώντας μια εμπορικά διαθέσιμη εφαρμογή, επιλέξτε τις ακόλουθες ρυθμίσεις.

- Δημιουργήστε δεδομένα εικόνας ανάλογα με το μέγεθος χαρτιού. Αν υπάρχει διαθέσιμη μια ρύθμιση περιθωρίου στην εφαρμογή που χρησιμοποιείτε, ορίστε το περιθώριο στα 0 mm.
- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση εκτύπωσης χωρίς περιθώρια στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Σημείωση:

- Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.
- Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν την εφαρμογή, θα πρέπει να έχει εγκατασταθεί το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Εκκίνηση στα Windows

- Windows 10
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > Epson Easy Photo Print**.
- Windows 8.1/Windows 8
Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP
Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Εκκίνηση στα Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Easy Photo Print**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών» στη σελίδα 244](#)

Εφαρμογή για εκτύπωση ιστοσελίδων (E-Web Print)

Το E-Web Print είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να εκτυπώσετε εύκολα ιστοσελίδες με διάφορες διατάξεις. Ανατρέξτε στη βοήθεια της εφαρμογής για λεπτομέρειες. Μπορείτε να μεταβείτε στη βοήθεια από το μενού **E-Web Print** στη γραμμή εργαλείων **E-Web Print**.

Σημείωση:

- Τα λειτουργικά συστήματα Windows Server δεν υποστηρίζονται.
- Ελέγξτε για τα προγράμματα περιήγησης που υποστηρίζονται και την τελευταία έκδοση από τον ιστότοπο λήψης.

Εκκίνηση

Όταν εγκαθιστάτε το E-Web Print, εμφανίζεται στο πρόγραμμα περιήγησής σας. Κάντε κλικ στην επιλογή **Print** ή **Clip**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών» στη σελίδα 244](#)

Εφαρμογή για ρύθμιση παραμέτρων πολλαπλών συσκευών (EpsonNet Config)

Το EpsonNet Config είναι μια εφαρμογή που σας επιτρέπει να ορίσετε τις διευθύνσεις και τα πρωτόκολλα της διεπαφής δικτύου. Ανατρέξτε στον οδηγό λειτουργίας ή στη βοήθεια της εφαρμογής EpsonNet Config για περισσότερες λεπτομέρειες.

Εκκίνηση στα Windows

- Windows 10/Windows Server 2016

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Εκκίνηση στα Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών» στη σελίδα 244

Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (EPSON Software Updater)

Το EPSON Software Updater είναι μια εφαρμογή που ελέγχει για νέο ή ενημερωμένο λογισμικό στο Internet και το εγκαθιστά. Μπορείτε επίσης να πραγματοποιήσετε ενημέρωση του υλικολογισμικού και του εγχειριδίου του εκτυπωτή.

Σημείωση:

Τα λειτουργικά συστήματα *Windows Server* δεν υποστηρίζονται.

Μέθοδος εγκατάστασης

Πραγματοποιήστε λήψη του EPSON Software Updater από τον ιστότοπο της Epson.

Εάν χρησιμοποιείτε υπολογιστή με Windows και δεν είστε σε θέση να πραγματοποιήσετε λήψη της εφαρμογής από τον ιστότοπο, μπορείτε να την εγκαταστήσετε από τον παρεχόμενο δίσκο λογισμικού.

<http://www.epson.com>

Εκκίνηση στα Windows

- Windows 10

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Epson Software > EPSON Software Updater**.

Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

❑ Windows 8.1/Windows 8

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα** ή **Προγράμματα > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Σημείωση:

Μπορείτε, επίσης, να εκκινήσετε το EPSON Software Updater κάνοντας κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή στη γραμμή εργασιών από την επιφάνεια εργασίας και επιλέγοντας έπειτα **Ενημέρωση λογισμικού**.

Εκκίνηση στα Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > EPSON Software Updater**.

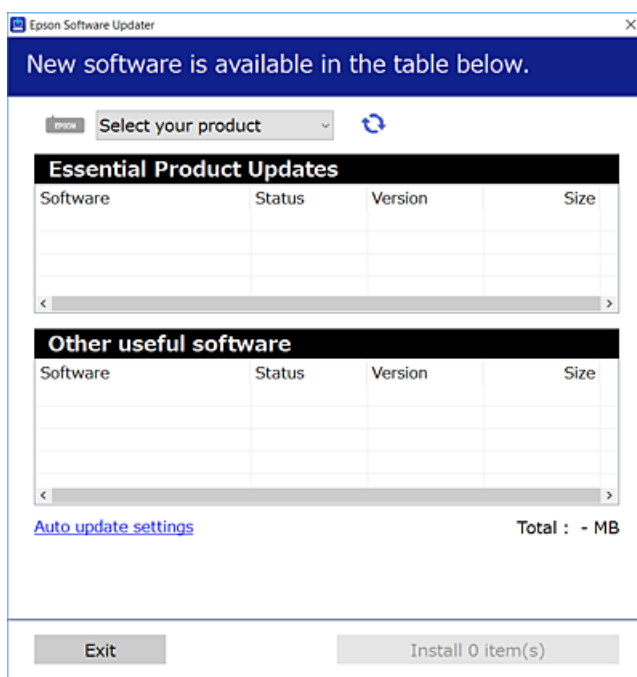
Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών


Σημείωση:

Κατά την επανεγκατάσταση μιας εφαρμογής, θα πρέπει πρώτα να καταργήσετε την εγκατάστασή της.

1. Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής και ο υπολογιστής είναι διαθέσιμοι για επικοινωνία και ότι ο υπολογιστής είναι συνδεδεμένος στο Internet.
2. Εκκινήστε το EPSON Software Updater.

Το στιγμιότυπο οθόνης είναι ένα παράδειγμα από τα Windows.



3. Στα Windows, επιλέξτε τον εκτυπωτή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο  για να πραγματοποιήσετε έλεγχο για τις τελευταίες διαθέσιμες εφαρμογές.

Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

4. Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εγκαταστήσετε ή να ενημερώσετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί εγκατάστασης.



Σημαντικό:

Μην απενεργοποιείτε ή αποσυνδέετε τον εκτυπωτή, έως ότου ολοκληρωθεί η ενημέρωση. Διαφορετικά, ο εκτυπωτής ενδέχεται να παρουσιάσει δυσλειτουργία.

Σημείωση:

- Μπορείτε να πραγματοποιήσετε λήψη των τελευταίων εφαρμογών από την τοποθεσία web της Epson.
<http://www.epson.com>
- Εάν χρησιμοποιείτε λειτουργικό σύστημα Windows Server, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το EPSON Software Updater. Πραγματοποιήστε λήψη των τελευταίων εφαρμογών από την τοποθεσία web της Epson.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (EPSON Software Updater)» στη σελίδα 243
- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 246

Ενημέρωση του υλικολογισμικού του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου

Αν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο Internet, μπορείτε να ενημερώσετε το υλικολογισμικό του εκτυπωτή χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου. Μπορείτε, επίσης, να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή σας να εκτελεί τακτικά ελέγχους για ενημερώσεις υλικολογισμικού και να σας ενημερώνει, αν υπάρχουν διαθέσιμες.

1. Επιλέξτε **Ρυθμίσ** στην αρχική οθόνη.
2. Επιλέξτε **Γενικές ρυθμίσεις > Διαχείριση συστήματος > Ενημέρωση υλικολογισμικού > Ενημέρωση**.

Σημείωση:

Ενεργοποιήστε την επιλογή **Ειδοποίηση** για να ρυθμίσετε τον εκτυπωτή σας να εκτελεί τακτικά ελέγχους για διαθέσιμες ενημερώσεις υλικολογισμικού.

3. Πατήστε **Έναρξη ελέγχου**.
Ο εκτυπωτής αρχίζει την αναζήτηση για διαθέσιμες ενημερώσεις.

Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

4. Αν εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη LCD που σας ενημερώνει ότι υπάρχει διαθέσιμη μια ενημέρωση υλικολογισμικού, ακολουθήστε τις οδηγίες της οθόνης, για να ξεκινήσετε την ενημέρωση.




Σημαντικό:

- ❑ Μην απενεργοποιείτε ή αποσυνδέετε τον εκτυπωτή, έως ότου ολοκληρωθεί η ενημέρωση. Διαφορετικά, ο εκτυπωτής ενδέχεται να παρουσιάσει δυσλειτουργία.
- ❑ Αν η ενημέρωση υλικολογισμικού δεν ολοκληρωθεί ή δεν είναι επιτυχής, ο εκτυπωτής δεν ξεκινά κανονικά και θα εμφανιστεί η ένδειξη «Recovery Mode» στην οθόνη LCD την επόμενη φορά που θα ενεργοποιηθεί ο εκτυπωτής. Σε αυτή την κατάσταση, χρειάζεται να ενημερώσετε ξανά το υλικολογισμικό χρησιμοποιώντας έναν υπολογιστή. Συνδέστε τον εκτυπωτή με τον υπολογιστή χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο USB. Ενώ εμφανίζεται η ένδειξη «Recovery Mode» στον εκτυπωτή, δεν μπορείτε να ενημερώσετε το υλικολογισμικό μέσω μιας σύνδεσης δικτύου. Στον υπολογιστή, προσπελάστε την τοπική σας τοποθεσία web της Epson και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε λήψη του τελευταίου υλικολογισμικού του εκτυπωτή. Δείτε τις οδηγίες στην τοποθεσία web για τα επόμενα βήματα.

Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών

Συνδεθείτε στον υπολογιστή σας ως διαχειριστής. Εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, αν σας ζητηθεί από τον υπολογιστή.

Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών — Windows

1. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.
2. Πραγματοποιήστε έξοδο από όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.
3. Ανοίξτε το στοιχείο **Πίνακας ελέγχου**:
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016
Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και στη συνέχεια επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου**.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
4. Ανοίξτε την ενότητα **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** (ή **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**):
 - ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Επιλέξτε **Κατάργηση εγκατάστασης ενός προγράμματος** στην ενότητα **Προγράμματα**.
 - ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Κάντε κλικ στην επιλογή **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**.

Υπηρεσία δικτύου και πληροφορίες λογισμικού

5. Επιλέξτε την εφαρμογή που θέλετε να απεγκαταστήσετε.

Δεν μπορείτε να καταργήσετε την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή αν υπάρχουν τυχόν εργασίες εκτύπωσης. Διαγράψτε ή περιμένετε να εκτυπωθούν οι εργασίες πριν καταργήσετε την εγκατάσταση.

6. Καταργήστε την εγκατάσταση των εφαρμογών:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Κάντε κλικ στην επιλογή **Κατάργηση/αλλαγή ή Κατάργηση εγκατάστασης**.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στην επιλογή **Αλλαγή/κατάργηση ή Κατάργηση**.

Σημείωση:


Αν εμφανίζεται το παράθυρο Έλεγχος λογαριασμού χρήστη, κάντε κλικ στην επιλογή **Συνέχεια**.

7. Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.


Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών — Mac OS

1. Πραγματοποιήστε λήψη του στοιχείου Uninstaller χρησιμοποιώντας το EPSON Software Updater.

Αφού ολοκληρωθεί η λήψη του Uninstaller, δεν χρειάζεται να πραγματοποιείτε ξανά λήψη κάθε φορά που καταργείτε την εγκατάσταση της εφαρμογής.

2. Πατήστε το κουμπί  για να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή.

3. Για να καταργήσετε την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή ή PC-FAX, επιλέξτε

Προτιμήσεις συστήματος από το μενού  > **Εκτυπωτές & Σαρωτές** (ή **Εκτύπωση & Σάρωση, Εκτύπωση & Φαξ**) και, στη συνέχεια, καταργήστε τον εκτυπωτή από τη λίστα των ενεργοποιημένων εκτυπωτών.

4. Πραγματοποιήστε έξοδο από όλες τις εφαρμογές που εκτελούνται.

5. Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Uninstaller**.

6. Επιλέξτε την εφαρμογή της οποίας την εγκατάσταση θέλετε να καταργήσετε και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην επιλογή **Uninstall**.



Σημαντικό:

Το Uninstaller αφαιρεί όλα τα προγράμματα οδήγησης των εκτυπωτών ψεκασμού μελανιού Epson στον υπολογιστή. Αν χρησιμοποιείτε πολλαπλούς εκτυπωτές inkjet Epson και θέλετε να διαγράψετε μόνο ορισμένα προγράμματα οδήγησης, αρχικά διαγράψτε τα όλα και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το απαραίτητο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή εκ νέου.

Σημείωση:

Αν δεν μπορείτε να βρείτε την εφαρμογή της οποίας την εγκατάσταση θέλετε να καταργήσετε από τη λίστα εφαρμογών, δεν μπορείτε να καταργήσετε την εγκατάσταση με το Uninstaller. Σε αυτή την περίπτωση, επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software**, επιλέξτε την εφαρμογή της οποίας την εγκατάσταση θέλετε να καταργήσετε και στη συνέχεια σύρετέ τη στο εικονίδιο Κάδος απορριμμάτων.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (EPSON Software Updater)» στη σελίδα 243

Εκτύπωση χρησιμοποιώντας υπηρεσία δικτύου

Χρησιμοποιώντας την υπηρεσία Epson Connect που είναι διαθέσιμη στο Internet, μπορείτε να εκτυπώνετε από το smartphone, το tablet ή το φορητό υπολογιστή σας, οποιαδήποτε στιγμή θέλετε και σχεδόν από οποιοδήποτε μέρος. Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν την υπηρεσία, πρέπει να καταχωρίσετε τον χρήστη και τον εκτυπωτή στο Epson Connect.

Οι λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο Internet είναι οι εξής.

 Email Print

Όταν στέλνετε ένα μήνυμα email με συνημμένα, όπως π.χ. έγγραφα ή εικόνες, σε μια διεύθυνση email που έχει εκχωρηθεί στον εκτυπωτή, μπορείτε να εκτυπώσετε αυτό το email και τα συνημμένα από απομακρυσμένη τοποθεσία, για παράδειγμα από τον εκτυπωτή σας στο σπίτι ή το γραφείο.

 Epson iPrint

Η εφαρμογή αυτή προορίζεται για συσκευές iOS και Android, και σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώνετε ή να εκτελείτε σάρωση από έξυπνες συσκευές ή tablet. Μπορείτε να εκτυπώσετε έγγραφα, εικόνες και τοποθεσίες web, στέλνοντάς τα απευθείας σε έναν εκτυπωτή που βρίσκεται στο ίδιο ασύρματο δίκτυο LAN.

 Scan to Cloud

Η εφαρμογή αυτή σας δίνει τη δυνατότητα να στέλνετε σε άλλον εκτυπωτή τα σαρωμένα δεδομένα που θέλετε να εκτυπώσετε. Μπορείτε επίσης να αποστείλετε τα σαρωμένα δεδομένα στις διαθέσιμες υπηρεσίες Cloud.

 Remote Print Driver

Πρόκειται για ένα κοινόχρηστο πρόγραμμα οδήγησης που υποστηρίζεται από το πρόγραμμα οδήγησης απομακρυσμένης εκτύπωσης. Όταν εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας έναν εκτυπωτή σε απομακρυσμένη τοποθεσία, μπορείτε να εκτυπώσετε αλλάζοντας τον εκτυπωτή στο παράθυρο των εφαρμογών που χρησιμοποιείτε συχνά.

Ανατρέξτε στην τοποθεσία web του Epson Connect για λεπτομέρειες.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (μόνο για την Ευρώπη)

Επίλυση προβλημάτων



Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή

Έλεγχος μηνυμάτων στην οθόνη LCD

Αν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος στην οθόνη LCD, ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη ή τις παρακάτω λύσεις για να λύσετε το πρόβλημα.

Μηνύματα σφάλματος	Λύσεις
Σφάλμα εκτυπωτή. Απενεργ & ενεργ ξανά. Για λεπτομ., βλ. τεκμηρίωση.	Αφαιρέστε τυχόν χαρτί ή προστατευτικό υλικό που βρίσκεται εντός του εκτυπωτή. Αν συνεχίζει να εμφανίζεται το μήνυμα σφάλματος, επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson.
Έξοδος χαρτιού σε XX. Τοποθετήστε το χαρτί και αγγίξτε OK. XX / XX	Τοποθετήστε χαρτί και, στη συνέχεια, εισαγάγετε την κασέτα χαρτιού μέχρι τέρμα.
Πρέπει να αντικαταστήσετε το Κασέτα μελανιού.	Για την καλύτερη δυνατή ποιότητα εκτύπωσης και για την προστασία της κεφαλής εκτύπωσης, ένα μεταβλητό απόθεμα μελανιού παραμένει στο δοχείο όταν ο εκτυπωτής σας δείχνει ότι πρέπει να αντικαταστήσετε το δοχείο. Αντικαταστήστε το δοχείο όταν σας ζητηθεί.
Το ταμπόν μελανιού του εκτυπωτή πλησιάζει στο τέλος της διάρκειας ζωής του. Επικοινωνήστε με την Epson Support.	Επικοινωνήστε με την Epson ή με εξουσιοδοτημένο πάροχο υπηρεσιών Epson για την αντικατάσταση του ταμπόν μελάνης*. Η επισκευή του συγκεκριμένου εξαρτήματος δεν αποτελεί ευθύνη του χρήστη. Το μήνυμα θα εμφανίζεται μέχρι να αντικατασταθεί το ταμπόν μελανιού. Πατήστε OK για να συνεχίσει η εκτύπωση.
Το ταμπόν μελανιού του εκτυπωτή είναι στο τέλος της διάρκειας ζωής του. Επικοινωνήστε με την Epson Support.	Επικοινωνήστε με την Epson ή με εξουσιοδοτημένο πάροχο υπηρεσιών Epson για την αντικατάσταση του ταμπόν μελάνης*. Η επισκευή του συγκεκριμένου εξαρτήματος δεν αποτελεί ευθύνη του χρήστη.
Η ρύθμιση παραμέτρων χαρτιού είναι απενεργοποιημένη. Ορισμένες δυνατότητες ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμες. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή σας.	Εάν το στοιχείο Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού είναι απενεργοποιημένο, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το AirPrint.
Δεν εντοπίστηκε τόνος κλήσης.	Αυτό το πρόβλημα ενδεχομένως να λυθεί επιλέγοντας Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Τύπος γραμμής και, στη συνέχεια, επιλέγοντας PBX . Αν το τηλεφωνικό σας σύστημα απαιτεί έναν κωδικό εξωτερικής πρόσβασης για την κλήση μιας εξωτερικής γραμμής, ορίστε τον κωδικό πρόσβασης αφού επιλέξετε PBX . Χρησιμοποιήστε # (δίεση) αντί για τον πραγματικό κωδικό πρόσβασης κατά την πληκτρολόγηση ενός εξωτερικού αριθμού φαξ. Αυτό κάνει τη σύνδεση πιο ασφαλή. Αν συνεχίζει να εμφανίζεται το μήνυμα σφάλματος, απενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις Εντοπ. τόνου κλήσης . Εντούτοις, η απενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας ίσως οδηγήσει σε παράλειψη του πρώτου ψηφίου του αριθμού φαξ και την αποστολή του φαξ σε λανθασμένο αριθμό.

Επίλυση προβλημάτων


Μηνύματα σφάλματος	Λύσεις
Δεν ελήφθ. φαξ γιατί η χωρ. δεδομ. φαξ είναι πλήρ. Αγγ. Job/Status στο κάτ. μέρος της αρχική οθόνη για λεπτ.	<p>Τα ληφθέντα φαξ μπορεί να συσσωρευθούν χωρίς να γίνει επεξεργασία τους λόγω των εξής.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Η εκτύπωση δεν είναι δυνατή επειδή προέκυψε σφάλμα εκτυπωτή. Κάντε εκκαθάριση του σφάλματος εκτυπωτή. Για να ελέγξετε τις λεπτομέρειες και τις λύσεις για το σφάλμα, πατήστε το κουμπί  και, στη συνέχεια, επιλέξτε Κατάστ. εκτυπωτή. <input type="checkbox"/> Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση στον υπολογιστή ή στη συσκευή μνήμης. Για να ελέγξετε αν τα ληφθέντα φαξ έχουν αποθηκευτεί ή όχι, πατήστε το κουμπί  και, στη συνέχεια, επιλέξτε Κατάστ. εργασίας. Για να αποθηκεύσετε τα ληφθέντα φαξ, ενεργοποιήστε τον υπολογιστή ή συνδέστε μια συσκευή μνήμης στον εκτυπωτή.
Ο συνδυασμός της διεύθ. IP και της μάσκας υποδικτ. δεν είναι έγκυρος. Ανατρέξτε στην τεκμηρ. σας για περισσότ. λεπτομέρ.	Εισαγάγετε τη σωστή διεύθυνση IP ή προεπιλεγμένη πύλη. Επικοινωνήστε με το άτομο που ρύθμισε το δίκτυο, για βοήθεια.
Ενημερώστε το κεντρικό πιστοποιητικό για τη χρήση υπηρεσιών cloud.	Εκτελέστε το Web Config και, στη συνέχεια, ενημερώστε το πιστοποιητικό ρίζας.
Ελέγξτε εάν οι ρυθμίσεις θύρας του Εκτυπωτή (όπως η Διεύθυνση IP) ή το πρόγραμμα οδήγησης είναι σωστό ανά υπολογιστή.	Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί σωστά η θύρα εκτυπωτή στη θέση Ιδιότητα > Θύρα από το μενού Εκτυπωτής ως εξής.
Ελέγξτε εάν οι ρυθμίσεις θύρας ή ο οδηγός εγκατάστασης εκτυπωτή είναι σωστές ανάλογα με τον υπολογιστή. Ανατρέξτε στην τεκμηρίωσή σας για λεπτομέρειες.	Επιλέξτε « USBXXX » για σύνδεση USB, ή « EpsonNet Print Port » για σύνδεση δικτύου.
Recovery Mode	<p>Ο εκτυπωτής έχει εκκινηθεί σε λειτουργία αποκατάστασης επειδή η ενημέρωση του υλικολογισμικού απέτυχε. Ακολουθήστε τα βήματα παρακάτω για να ενημερώσετε εκ νέου το υλικολογισμικό.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Συνδέστε τον υπολογιστή και τον εκτυπωτή με ένα καλώδιο USB. (Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας αποκατάστασης, δεν μπορείτε να ενημερώσετε το υλικολογισμικό μέσω σύνδεσης δικτύου.) 2. Επισκεφθείτε την τοπική τοποθεσία web της Epson για περαιτέρω οδηγίες.

* Σε ορισμένους κύκλους εκτύπωσης, ενδέχεται να συγκεντρωθεί μικρή ποσότητα πλεονάζοντος μελανιού στο ταμπόν μελανιού. Για την αποτροπή της διαρροής μελανιού από το ταμπόν, ο εκτυπωτής έχει σχεδιαστεί ώστε να διακόπτει την εκτύπωση όταν το ταμπόν φτάσει στο όριό του. Το αν και πόσο συχνά θα χρειαστεί αυτή η ενέργεια ποικίλλει ανάλογα με τον αριθμό σελίδων που εκτυπώνετε χρησιμοποιώντας την επιλογή εκτύπωσης χωρίς περιθώρια. Το γεγονός ότι χρειάζεται να αντικατασταθεί το ταμπόν δεν σημαίνει ότι ο εκτυπωτής έχει πάψει να λειτουργεί σύμφωνα με τις προδιαγραφές του. Ο εκτυπωτής θα σας ειδοποιήσει όταν χρειαστεί να αντικαταστήσετε το ταμπόν και αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο από εξουσιοδοτημένο πάροχο υπηρεσιών Epson. Η εγγύηση της Epson δεν καλύπτει το κόστος της αντικατάστασης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson» στη σελίδα 313
- ➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (EPSON Software Updater)» στη σελίδα 243
- ➔ «Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών» στη σελίδα 244

Κωδικός σφάλματος στο μενού κατάστασης

Αν η εργασία δεν ολοκληρωθεί επιτυχώς, ελέγξτε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται στο ιστορικό κάθε εργασίας. Μπορείτε να ελέγξετε τον κωδικό σφάλματος πατώντας το κουμπί  και, στη συνέχεια, επιλέγοντας το στοιχείο **Κατάστ. εργασίας**. Ανατρέξτε στον παρακάτω πίνακα για να αναζητήσετε το πρόβλημα και τη λύση του.

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
001	Το προϊόν απενεργοποιήθηκε λόγω διακοπής τροφοδοσίας.	-
109	Το ληφθέν φαξ είχε ήδη διαγραφεί.	-
110	Η εργασία εκτυπώθηκε μόνο στη μία πλευρά επειδή το χαρτί που είχε τοποθετηθεί δεν υποστηρίζει την εκτύπωση διπλής όψης.	Αν επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε εκτύπωση διπλής όψης, τοποθετήστε χαρτί που υποστηρίζει την εκτύπωση διπλής όψης.
201	Η μνήμη είναι πλήρης.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Εκτυπώστε τα ληφθέντα φαξ από την επιλογή Κατάστ. εργασίας στην ενότητα Job/Status. <input type="checkbox"/> Διαγράψτε τα ληφθέντα φαξ που έχουν αποθηκευτεί στα εισερχόμενα από την επιλογή Κατάστ. εργασίας στο Job/Status. <input type="checkbox"/> Αν αποστέλλετε ένα μονόχρωμο φαξ σε έναν μοναδικό προορισμό, μπορείτε να το αποστείλετε μέσω της Απευθείας αποστολής. <input type="checkbox"/> Μοιράστε τα πρωτότυπα σε δύο ή περισσότερα για να τα αποστείλετε σε πολλαπλές δέσμες.
202	Η γραμμή αποσυνδέθηκε από τη συσκευή του παραλήπτη.	Περιμένετε λίγο και έπειτα προσπαθήστε ξανά.
203	Το προϊόν δεν είναι σε θέση να εντοπίσει τον τόνο κλήσης.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο του τηλεφώνου είναι σωστά συνδεδεμένο και ελέγξτε ότι η τηλεφωνική γραμμή λειτουργεί κανονικά. <input type="checkbox"/> Όταν ο εκτυπωτής συνδέεται στο PBX ή στον προσαρμογέα τερματικού, αλλάξτε τη ρύθμιση του στοιχείου Τύπος γραμμής σε PBX. <input type="checkbox"/> Επιλέξτε Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Εντοπ. τόνου κλήσης και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε την ρύθμιση του τόνου κλήσης.
204	Η συσκευή του αποδέκτη είναι απασχολημένη.	Περιμένετε λίγο και έπειτα προσπαθήστε ξανά.
205	Ο αυτόματος τηλεφωνητής δεν απαντά.	Περιμένετε λίγο και έπειτα προσπαθήστε ξανά.
206	Το καλώδιο του τηλεφώνου έχει συνδεθεί λανθασμένα στη θύρα LINE και EXT. του προϊόντος.	Ελέγξτε τη σύνδεση των θυρών LINE και EXT. του εκτυπωτή.
207	Το προϊόν δεν είναι συνδεδεμένο στην τηλεφωνική γραμμή.	Συνδέστε το καλώδιο του τηλεφώνου στην τηλεφωνική γραμμή.

Επίλυση προβλημάτων

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
208	Δεν ήταν δυνατή η αποστολή του φαξ σε ορισμένους από τους προκαθορισμένους παραλήπτες.	Εκτυπώστε ένα Αρχείο καταγραφής φαξ ή μια αναφορά Τελευταία μετάδοση για προηγούμενα φαξ από την επιλογή Αναφορά φαξ στη λειτουργία Φαξ για να ελέγξετε τον προορισμό που απέτυχε. Όταν η ρύθμιση Αποθήκ. δεδομέν. αποτυχ. είναι ενεργοποιημένη, μπορείτε να αποστείλετε εκ νέου ένα φαξ από το στοιχείο Κατάστ. εργασίας στο Job/Status .
301	Δεν υπάρχει επαρκής διαθέσιμος χώρος για την αποθήκευση των δεδομένων στη συσκευή μνήμης.	<input type="checkbox"/> Αυξήστε τον αποθηκευτικό χώρο στη συσκευή μνήμης. <input type="checkbox"/> Μειώστε τον αριθμό εγγράφων. <input type="checkbox"/> Χαμηλώστε την ανάλυση σάρωσης ή αυξήστε το ποσοστό συμπίεσης για να μειώσετε το μέγεθος της σαρωμένης εικόνας.
302	Η συσκευή μνήμης διαθέτει προστασία εγγραφής.	Απενεργοποιήστε την προστασία εγγραφής στη συσκευή μνήμης.
303	Δεν έχει δημιουργηθεί φάκελος για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας.	Εισαγάγετε διαφορετική συσκευή μνήμης.
304	Η συσκευή μνήμης έχει αφαιρεθεί.	Εισαγάγετε ξανά τη συσκευή μνήμης.
305	Προέκυψε σφάλμα κατά την αποθήκευση των δεδομένων στη συσκευή μνήμης.	Εάν η πρόσβαση στην εξωτερική συσκευή γίνεται από έναν υπολογιστή, περιμένετε λίγο και κατόπιν δοκιμάστε ξανά.
306	Η μνήμη είναι πλήρης.	Περιμένετε έως ότου ολοκληρωθούν άλλες εργασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη.
311	Προέκυψε σφάλμα DNS.	<input type="checkbox"/> Επιλέξτε Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα > TCP/IP και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS. <input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS για τον διακομιστή, τον υπολογιστή ή το σημείο πρόσβασης.
312	Προέκυψε σφάλμα ελέγχου ταυτότητας.	Επιλέξτε Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα > Διακομιστής Email > Ρυθμίσεις διακομιστή και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις διακομιστή.
313	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	<input type="checkbox"/> Εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο. <input type="checkbox"/> Επιλέξτε Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα > Διακομιστής Email > Ρυθμίσεις διακομιστή για να ελέγξετε τις ρυθμίσεις του διακομιστή email. Μπορείτε να ελέγξετε την αιτία του σφάλματος εκτελώντας έναν έλεγχο σύνδεσης. <input type="checkbox"/> Η μέθοδος πιστοποίησης των ρυθμίσεων και του διακομιστή email ίσως δεν ταιριάζουν. Όταν επιλέξετε Απενεργοποίηση στη μέθοδο πιστοποίησης, βεβαιωθείτε ότι η μέθοδος πιστοποίησης του διακομιστή email έχει οριστεί σε Κανένας.

Επίλυση προβλημάτων

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
314	Το μέγεθος των δεδομένων υπερβαίνει το μέγιστο μέγεθος για τα συνημμένα αρχεία.	<input type="checkbox"/> Αυξήστε τη ρύθμιση Μέγ μέγεθ συν. στις ρυθμίσεις σάρωσης. <input type="checkbox"/> Χαμηλώστε την ανάλυση σάρωσης ή αυξήστε το ποσοστό συμπίεσης για να μειώσετε το μέγεθος της σαρωμένης εικόνας.
315	Η μνήμη είναι πλήρης.	Προσπαθήστε ξανά αφού ολοκληρωθούν άλλες εργασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη.
321	Προέκυψε σφάλμα DNS.	<input type="checkbox"/> Επιλέξτε Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα > TCP/IP και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS. <input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS για τον διακομιστή, τον υπολογιστή ή το σημείο πρόσβασης.
322	Προέκυψε σφάλμα ελέγχου ταυτότητας.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του στοιχείου Θέση .
323	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	<input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του στοιχείου Θέση . <input type="checkbox"/> Εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.
324	Υπάρχει ήδη ένα αρχείο με το ίδιο όνομα στο συγκεκριμένο φάκελο.	<input type="checkbox"/> Διαγράψτε το αρχείο με το ίδιο όνομα. <input type="checkbox"/> Ελέγξτε το πρόθεμα του ονόματος αρχείου στην επιλογή Ρυθμίσεις αρχείου .
325 326	Δεν υπάρχει επαρκής διαθέσιμος χώρος στο συγκεκριμένο φάκελο.	<input type="checkbox"/> Αυξήστε τον αποθηκευτικό χώρο στο συγκεκριμένο φάκελο. <input type="checkbox"/> Μειώστε τον αριθμό εγγράφων. <input type="checkbox"/> Χαμηλώστε την ανάλυση σάρωσης ή αυξήστε το ποσοστό συμπίεσης για να μειώσετε το μέγεθος της σαρωμένης εικόνας.
327	Η μνήμη είναι πλήρης.	Περιμένετε έως ότου ολοκληρωθούν άλλες εργασίες που βρίσκονται σε εξέλιξη.
328	Ο προορισμός ήταν λανθασμένος ή δεν υπάρχει.	Ελέγξτε τις ρυθμίσεις του στοιχείου Θέση .
331	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας κατά την απόκτηση της λίστας προορισμού.	Εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.
332	Δεν υπάρχει επαρκής διαθέσιμος χώρος για την αποθήκευση της σαρωμένης εικόνας στον αποθηκευτικό χώρο προορισμού.	Μειώστε τον αριθμό εγγράφων.
333	Δεν ήταν δυνατή η εύρεση του προορισμού διότι έγινε αποστολή των πληροφοριών προορισμού στον διακομιστή πριν την αποστολή της σαρωμένης εικόνας.	Επιλέξτε εκ νέου τον προορισμό.
334	Προέκυψε σφάλμα κατά την αποστολή της σαρωμένης εικόνας.	-

Επίλυση προβλημάτων

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
341	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις συνδέσεις για τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή. Εάν συνδέεστε μέσω δικτύου, εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο. <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι το Epson Event Manager είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή.
401	Δεν υπάρχει επαρκής διαθέσιμος χώρος για την αποθήκευση των δεδομένων στη συσκευή μνήμης.	Αυξήστε τον αποθηκευτικό χώρο στη συσκευή μνήμης.
402	Η συσκευή μνήμης διαθέτει προστασία εγγραφής.	Απενεργοποιήστε την προστασία εγγραφής στη συσκευή μνήμης.
404	Η συσκευή μνήμης έχει αφαιρεθεί.	Εισαγάγετε ξανά τη συσκευή μνήμης.
405	Προέκυψε σφάλμα κατά την αποθήκευση των δεδομένων στη συσκευή μνήμης.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Εισαγάγετε ξανά τη συσκευή μνήμης. <input type="checkbox"/> Χρησιμοποιήστε μια διαφορετική συσκευή μνήμης στην οποία έχετε δημιουργήσει έναν φάκελο με τη χρήση της λειτουργίας Δημιουργία φακέλου αποθήκευσης.
411	Προέκυψε σφάλμα DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Επιλέξτε Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα > TCP/IP και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS. <input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS για τον διακομιστή, τον υπολογιστή ή το σημείο πρόσβασης.
412	Προέκυψε σφάλμα ελέγχου ταυτότητας.	Επιλέξτε Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα > Διακομιστής Email > Ρυθμίσεις διακομιστή και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις διακομιστή.
413	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Επιλέξτε Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα > Διακομιστής Email > Ρυθμίσεις διακομιστή για να ελέγξετε τις ρυθμίσεις του διακομιστή email. Μπορείτε να ελέγξετε την αιτία του σφάλματος εκτελώντας έναν έλεγχο σύνδεσης. <input type="checkbox"/> Η μέθοδος πιστοποίηση των ρυθμίσεων και του διακομιστή email ίσως δεν ταιριάζουν. Όταν επιλέξετε Απενεργοποίηση στη μέθοδο πιστοποίησης, βεβαιωθείτε ότι η μέθοδος πιστοποίησης του διακομιστή email έχει οριστεί σε Κανένας. <input type="checkbox"/> Εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο.
421	Προέκυψε σφάλμα DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Επιλέξτε Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις δικτύου > Σύνθετα > TCP/IP και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS. <input type="checkbox"/> Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS για τον διακομιστή, τον υπολογιστή ή το σημείο πρόσβασης.

Επίλυση προβλημάτων

Κωδικός	Πρόβλημα	Λύση
422	Προέκυψε σφάλμα ελέγχου ταυτότητας.	Επιλέξτε Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις του φακέλου που έχει επιλεγεί στο στοιχείο Αποθ./ Προορ. προώθ..
423	Προέκυψε σφάλμα επικοινωνίας.	<input type="checkbox"/> Εκτυπώστε μια αναφορά σύνδεσης δικτύου για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο. <input type="checkbox"/> Επιλέξτε Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Αποθ. / Ρυθμ. προώθησης και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις του φακέλου που έχει επιλεγεί στο στοιχείο Αποθ./Προορ. προώθ..
425	Δεν υπάρχει επαρκής διαθέσιμος χώρος στο φάκελο προορισμού προώθησης.	Αυξήστε τον αποθηκευτικό χώρο στον φάκελο προορισμού προώθησης.
428	Ο προορισμός ήταν λανθασμένος ή δεν υπάρχει.	Επιλέξτε Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Ρυθμίσεις λήψης > Αποθ. /Ρυθμ. προώθησης και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις ρυθμίσεις του φακέλου που έχει επιλεγεί στο στοιχείο Αποθ./ Προορ. προώθ..

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 156
- ➔ «Ρυθμίσεις δικτύου» στη σελίδα 73
- ➔ «Εκτύπωση χρησιμοποιώντας υπηρεσία δικτύου» στη σελίδα 248
- ➔ «Επιλογές μενού για Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 210
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 47
- ➔ «Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση σαρωμένων εικόνων στον κοινόχρηστο φάκελο» στη σελίδα 281

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή — Windows

1. Μεταβείτε στο παράθυρο του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στο **EPSON Status Monitor 3** στην καρτέλα **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο στοιχείο **Λεπτομέρειες**.

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή, τη στάθμη των μελανιών και την κατάσταση σφαλμάτων.


Σημείωση:

*Αν το **EPSON Status Monitor 3** είναι απενεργοποιημένο, κάντε κλικ στην επιλογή **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα **Συντήρηση** και έπειτα επιλέξτε **Ενεργοποίηση του EPSON Status Monitor 3**.*

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Πρόσβαση στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή» στη σελίδα 82

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή — Mac OS

1. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Επιλογές και προμήθειες** > **Βοήθημα** > **Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **EPSON Status Monitor**.
Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση του εκτυπωτή, τη στάθμη των μελανιών και την κατάσταση σφαλμάτων.

Έλεγχος της κατάστασης του λογισμικού

Ίσως να μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα ενημερώνοντας το λογισμικό στην τελευταία έκδοσή του. Για να ελέγξετε την κατάσταση του λογισμικού, χρησιμοποιήστε το εργαλείο ενημέρωσης λογισμικού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Εργαλεία ενημέρωσης λογισμικού (EPSON Software Updater)» στη σελίδα 243
- ➔ «Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών» στη σελίδα 244

Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού

Ακολουθήστε τις οδηγίες στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή για να εντοπίσετε και να αφαιρέσετε το χαρτί που έχει εμπλακεί, συμπεριλαμβανομένων τυχόν σκισμένων κομματιών. Η οθόνη LCD εμφανίζει ένα κινούμενο σχέδιο, το οποίο σας δείχνει πώς να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

Προσοχή:

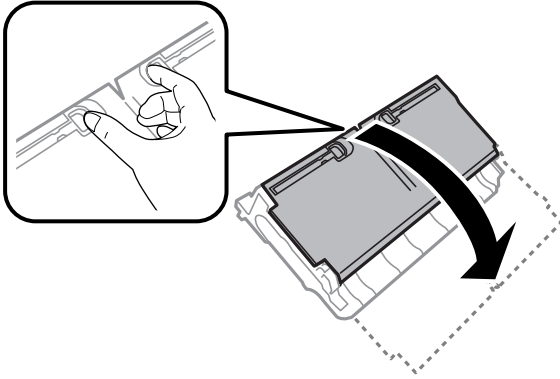
Μην αγγίζετε ποτέ τα κουμπιά στον πίνακα ελέγχου, ενώ το χέρι σας βρίσκεται στο εσωτερικό του εκτυπωτή. Αν ξεκινήσει η λειτουργία του εκτυπωτή, μπορεί να προκληθεί τραυματισμός. Να είστε προσεκτικοί ώστε να μην αγγίζετε τα τμήματα που προεξέχουν, για να αποφύγετε τυχόν τραυματισμούς.

Σημαντικό:

Αφαιρέστε προσεκτικά το χαρτί που προκάλεσε την εμπλοκή. Αν αφαιρέσετε βίαια το χαρτί μπορεί να προκληθεί βλάβη στον εκτυπωτή.

Σημείωση:

Αν δεν έχει διαγραφεί το σφάλμα εμπλοκής χαρτιού, σκισμένα κομμάτια του χαρτιού που έχει εμπλακεί μπορεί να παραμένουν εσωτερικά του πίσω κάλυμμα 2. Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα 2 και, στη συνέχεια, αφαιρέστε το χαρτί που έχει εμπλακεί.

**Σημείωση:**

Αν παραμένουν σχισμένα κομμάτια χαρτιού, επιλέξτε **Ρυθμίς > Συντήρηση > Αφαίρεση χαρτιού** αφού επιλύσετε το σφάλμα εμπλοκής χαρτιού. Αυτό σας βοηθά να αφαιρέσετε τα υπολειπόμενα κομμάτια χαρτιού.

Το χαρτί δεν τροφοδοτείται σωστά

Ελέγξτε τα παρακάτω σημεία και κατόπιν αναλάβετε τις κατάλληλες ενέργειες για να λυθεί το πρόβλημα.

- Τοποθετήστε τον εκτυπωτή σε επίπεδη επιφάνεια και χρησιμοποιήστε τον στις συνιστώμενες περιβαλλοντικές συνθήκες.
- Χρησιμοποιήστε χαρτί που υποστηρίζεται από τον αυτόν τον εκτυπωτή.
- Ακολουθήστε τις προφυλάξεις σχετικά με τον χειρισμό του χαρτιού.
- Μην τοποθετείτε περισσότερα φύλλα από το μέγιστο αριθμό που έχει καθοριστεί για το χαρτί. Για απλό χαρτί, μην τοποθετήσετε χαρτί πάνω από τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον πλαϊνό οδηγό.
- Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις μεγέθους χαρτιού και τύπου χαρτιού αντιστοιχούν στο πραγματικό μέγεθος και τύπο χαρτιού που φορτώνεται στον εκτυπωτή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Περιβαλλοντικές προδιαγραφές» στη σελίδα 304
- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού» στη σελίδα 51
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 47
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 58

Εμπλοκές χαρτιού

Τοποθετήστε το χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού» στη σελίδα 256

Επίλυση προβλημάτων

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 52
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 54

Τροφοδοσίες χαρτιού σε κλίση

Τοποθετήστε το χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

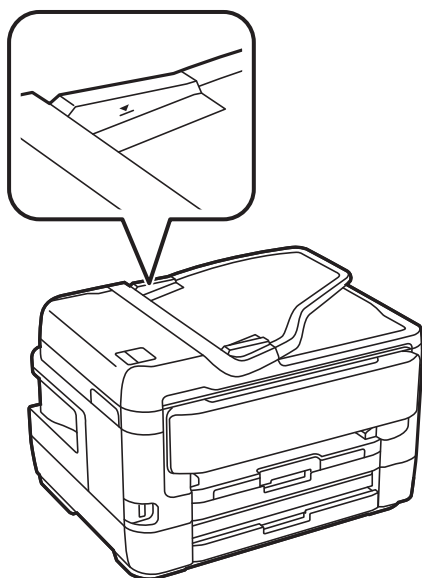
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 52
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 54

Πολλά φύλλα χαρτιού τροφοδοτούνται ταυτόχρονα

Όταν τοποθετούνται αρκετά φύλλα χαρτιού τη φορά κατά τη διάρκεια της μη αυτόματης εκτύπωσης διπλής όψης, αφαιρέστε τυχόν χαρτί από τον εκτυπωτή πριν τοποθετήσετε εκ νέου το χαρτί.

Τα πρωτότυπα δεν φορτώνουν στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων

- Χρησιμοποιήστε πρωτότυπα που υποστηρίζονται από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς του ADF στις άκρες των πρωτοτύπων.
- Καθαρίστε στο εσωτερικό του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.
- Μην τοποθετείτε πρωτότυπα πάνω από τη γραμμή που υποδεικνύεται από το τριγωνικό σύμβολο στον ADF.




- Ελέγξτε ότι το εικονίδιο ADF εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης. Αν είναι απενεργοποιημένο, τοποθετήστε πάλι τα πρωτότυπα.

Σχετικές πληροφορίες



- ➔ «Διαθέσιμα πρωτότυπα στο ADF» στη σελίδα 59
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 60
- ➔ «Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 234

Προβλήματα τροφοδοσίας και πίνακα ελέγχου

Ο εκτυπωτής δεν ενεργοποιείται

- Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο τροφοδοσίας είναι καλά συνδεδεμένο.
- Κρατήστε παρατεταμένα το κουμπί  για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

Ο εκτυπωτής δεν απενεργοποιείται

Κρατήστε παρατεταμένα το κουμπί  για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Αν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να απενεργοποιήσετε τον εκτυπωτή, βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Για να αποτρέψετε στέγνωμα της κεφαλής εκτύπωσης, ενεργοποιήστε εκ νέου τον εκτυπωτή και απενεργοποιήστε τον πιέζοντας το κουμπί .

Η τροφοδοσία απενεργοποιείται αυτόματα

- Επιλέξτε **Ρυθμίσ** > **Γενικές ρυθμίσεις** > **Βασικές ρυθμίσεις** > **Ρυθμ. απενεργ.** και, στη συνέχεια απενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις **Απενεργοποίηση όταν ανενεργό** και **Απενεργοποίηση κατά την απουσία**.
- Επιλέξτε **Ρυθμίσ** > **Γενικές ρυθμίσεις** > **Βασικές ρυθμίσεις** και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Απενερ χρονοδιακ.**

Σημείωση:

Το προϊόν σας μπορεί να διαθέτει τη λειτουργία **Ρυθμ. απενεργ.** ή τη λειτουργία **Απενερ χρονοδιακ** ανάλογα με το σημείο αγοράς.

Η οθόνη LCD γίνεται σκούρα

Ο εκτυπωτής είναι σε κατάσταση αναμονής. Πατήστε σε οποιοδήποτε σημείο επάνω στην οθόνη LCD για να επιστρέψει στην προηγούμενη κατάστασή του.

Η οθόνη αφής δεν αποκρίνεται

- Αν κολλήσετε προστατευτική ετικέτα στην οθόνη αφής, η οπτική οθόνη αφής μπορεί να πάψει να ανταποκρίνεται.
- Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, σκουπίστε την οθόνη χρησιμοποιώντας ένα μαλακό, στεγνό πανί. Αν στην οθόνη υπάρχουν κηλίδες, μπορεί να μην ανταποκρίνεται.

Δεν είναι δυνατός ο χειρισμός από τον πίνακα ελέγχου

Όταν είναι ενεργοποιημένος ο περιορισμός δυνατοτήτων χρηστών, το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης απαιτούνται για την εκτύπωση. Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή.

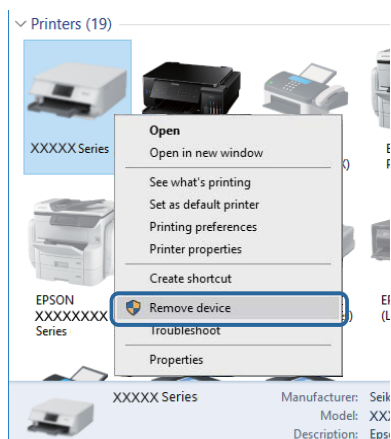
Αδυναμία εκτύπωσης από υπολογιστή

Έλεγχος της σύνδεσης (USB)

- Συνδέστε το καλώδιο USB με ασφάλεια στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.
- Αν χρησιμοποιείτε διανομέα USB, προσπαθήστε να συνδέσετε τον εκτυπωτή απευθείας στον υπολογιστή.
- Εάν δεν είναι δυνατή η αναγνώριση του καλωδίου USB, αλλάξτε τη θύρα ή δοκιμάστε άλλο καλώδιο USB.
- Εάν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώσει μέσω σύνδεσης USB, δοκιμάστε τα εξής.

Αποσυνδέστε το καλώδιο USB από τον υπολογιστή. Κάντε δεξί κλικ στο εικονίδιο εκτυπωτή που εμφανίζεται στον υπολογιστή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κατάργηση συσκευής**. Στη συνέχεια, συνδέστε το καλώδιο USB στον υπολογιστή και πραγματοποιήστε μια δοκιμαστική εκτύπωση.

Δημιουργήστε ξανά τη σύνδεση USB ακολουθώντας τα βήματα αυτού του εγχειριδίου για την αλλαγή της μεθόδου σύνδεσης με υπολογιστή. Δείτε τον σχετικό σύνδεσμο πληροφοριών παρακάτω για λεπτομέρειες.



Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Αλλαγή μεθόδου σύνδεσης με υπολογιστή»](#) στη σελίδα 43

Έλεγχος της σύνδεσης (δίκτυο)

- Εάν έχετε αλλάξει το σημείο πρόσβασης ή τον πάροχό σας, δοκιμάστε να επαναλάβετε τις ρυθμίσεις δικτύου για τον εκτυπωτή. Συνδέστε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας στο ίδιο SSID με τον εκτυπωτή.
- Απενεργοποιήστε τις συσκευές που θέλετε να συνδέσετε στο δίκτυο. Περιμένετε για 10 περίπου δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τις συσκευές με την ακόλουθη σειρά: σημείο πρόσβασης, υπολογιστής ή έξυπνη συσκευή και, τέλος, εκτυπωτής. Μετακινήστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή πιο κοντά στο σημείο πρόσβασης για να διευκολύνετε την επικοινωνία μέσω ραδιοκυμάτων και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τις ρυθμίσεις δικτύου.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Εκτυπώστε την αναφορά σύνδεσης δικτύου. Βλ. τις «Σχετικές πληροφορίες» παρακάτω για λεπτομέρειες. Εάν η αναφορά υποδεικνύει ότι η σύνδεση δικτύου απέτυχε, ελέγξτε την αναφορά σύνδεσης δικτύου και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις προτεινόμενες λύσεις.
- ❑ Εάν η διεύθυνση IP που έχει εκχωρηθεί στον εκτυπωτή είναι της μορφής 169.254.XXX.XXX και η μάσκα υποδικτύου είναι 255.255.0.0, η διεύθυνση IP μπορεί να μην εκχωρηθεί σωστά. Επανεκκινήστε το σημείο πρόσβασης ή επαναφέρετε τις ρυθμίσεις δικτύου για τον εκτυπωτή. Εάν το πρόβλημα δε λυθεί, συμβουλευτείτε την τεκμηρίωση του σημείου πρόσβασης.
- ❑ Δοκιμάστε να επισκεφθείτε οποιαδήποτε τοποθεσία web από τον υπολογιστή σας για να βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις δικτύου του υπολογιστή σας είναι σωστές. Εάν δεν μπορείτε να επισκεφθείτε καμία τοποθεσία web, τότε υπάρχει κάποιο πρόβλημα στον υπολογιστή σας. Ελέγξτε τη σύνδεση δικτύου του υπολογιστή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σύνδεση σε υπολογιστή» στη σελίδα 26
- ➔ «Εκτύπωση αναφοράς σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 35

Έλεγχος λογισμικού και δεδομένων

- ❑ Βεβαιωθείτε πως έχετε εγκαταστήσει το γνήσιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της Epson. Σε αντίθετη περίπτωση, οι διαθέσιμες λειτουργίες είναι περιορισμένες. Συνιστούμε να χρησιμοποιείτε το γνήσιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της Epson. Δείτε τον σχετικό σύνδεσμο πληροφοριών παρακάτω για λεπτομέρειες.
- ❑ Αν εκτυπώνετε μια εικόνα μεγάλου μεγέθους, μπορεί να εξαντληθεί η μνήμη του υπολογιστή. Εκτυπώστε την εικόνα με χαμηλότερη ανάλυση ή σε μικρότερο μέγεθος.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος γνησιότητας των προγραμμάτων οδήγησης εκτυπωτή της Epson» στη σελίδα 261
- ➔ «Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών» στη σελίδα 244

Έλεγχος γνησιότητας των προγραμμάτων οδήγησης εκτυπωτή της Epson

Μπορείτε να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής σας διαθέτει γνήσιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της Epson χρησιμοποιώντας μία από τις ακόλουθες μεθόδους.

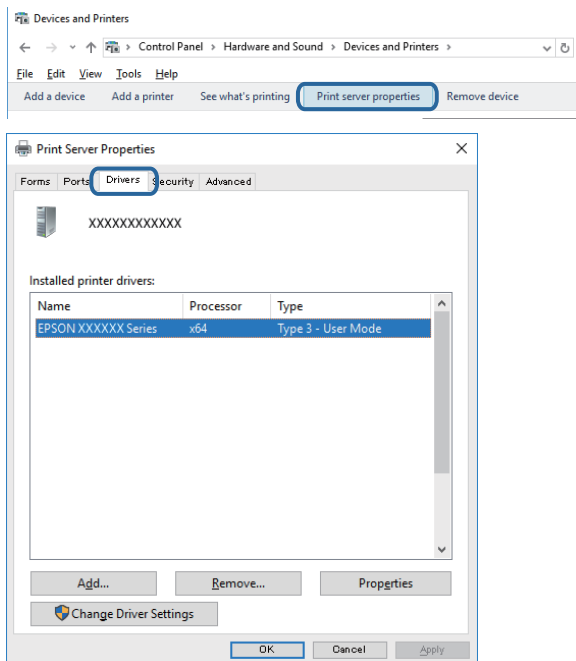
Windows

Επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών (Εκτυπωτές, Εκτυπωτές και Φαξ)** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τα εξής για να ανοίξετε το παράθυρο ιδιοτήτων του διακομιστή εκτυπώσεων.


- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
Κάντε κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ιδιότητες διακομιστή εκτυπώσεων** από το μενού που θα εμφανιστεί.
- ❑ Windows Vista/Windows Server 2008
Κάντε δεξί κλικ στον φάκελο **Εκτυπωτές** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Εκτέλεση ως διαχειριστής > Ιδιότητες διακομιστή**.
- ❑ Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Από το μενού **Αρχείο**, επιλέξτε **Ιδιότητες διακομιστή**.

Επίλυση προβλημάτων

Κάντε κλικ στην καρτέλα **Πρόγραμμα οδήγησης**. Εάν το όνομα του εκτυπωτή σας εμφανίζεται στη λίστα, τότε ο υπολογιστής σας διαθέτει γνήσιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της Epson.



Mac OS

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Επιλέξτε **Επιλογές & Προμήθειες**, και εάν εμφανιστεί στο παράθυρο η καρτέλα **Επιλογές** και **Βοηθητικό πρόγραμμα**, τότε ο υπολογιστής σας διαθέτει γνήσιο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της Epson.

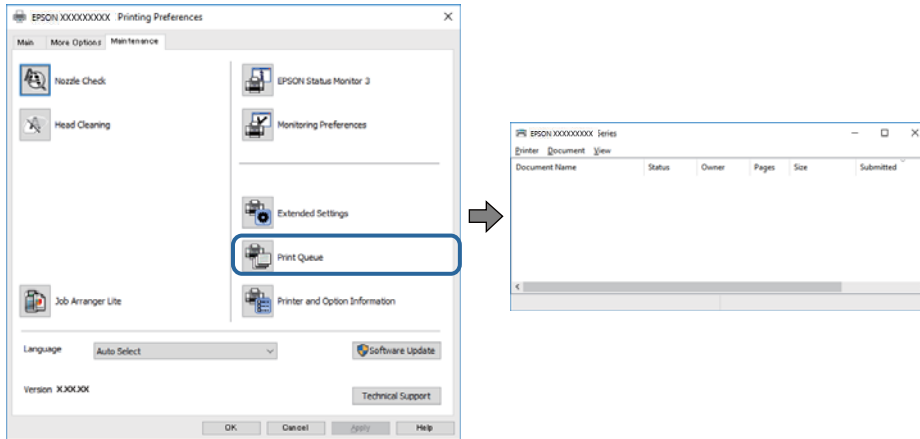


Σχετικές πληροφορίες

➔ «Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών» στη σελίδα 244

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή από τον υπολογιστή (Windows)

Κάντε κλικ στην επιλογή **Ουρά εκτύπωσης** στην καρτέλα **Συντήρηση** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ελέγξτε τα ακόλουθα.

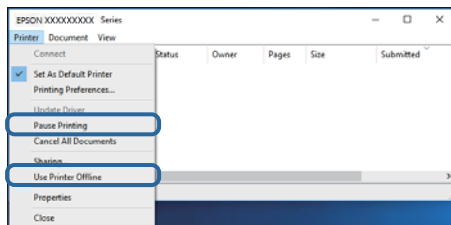


- Ελέγξτε για τυχόν εργασίες εκτύπωσης σε παύση.

Εάν παραμένουν δεδομένα που δεν χρειάζεστε, επιλέξτε **Ακύρωση όλων των εγγράφων** από το μενού **Εκτυπωτής**.

- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής δεν είναι απενεργοποιημένος ή σε αναμονή.

Αν ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος ή σε αναμονή, καταργήστε τη ρύθμιση απενεργοποίησης ή αναμονής από το μενού **Εκτυπωτής**.



- Βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής έχει οριστεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής από το μενού **Εκτυπωτής** (θα πρέπει να υπάρχει ένα σημάδι ελέγχου στο στοιχείο του μενού).

Αν ο εκτυπωτής δεν έχει οριστεί ως προεπιλεγμένος εκτυπωτής, ορίστε τον ως προεπιλεγμένο εκτυπωτή. Εάν υπάρχουν πολλά εικονίδια στη θέση **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών (Εκτυπωτές, Εκτυπωτές και Φαξ)**, βλ. παρακάτω για την επιλογή του εικονιδίου.

Παράδειγμα:

Σύνδεση USB: EPSON Σειρά XXXX

Σύνδεση δικτύου: EPSON Σειρά XXXX (δίκτυο)


Εάν εγκαταστήσετε πολλές φορές το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή, ενδέχεται να δημιουργηθούν αντίγραφα του προγράμματος οδήγησης. Σε περίπτωση που δημιουργηθούν αντίγραφα, όπως π.χ. «EPSON XXXX Series (copy 1)», κάντε δεξί κλικ στο αντιγραμμένο εικονίδιο του προγράμματος οδήγησης και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Κατάργηση συσκευής**.

- Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί σωστά η θύρα εκτυπωτή στη θέση **Ιδιότητα > Θύρα** από το μενού **Εκτυπωτής** ως εξής.

Επιλέξτε «**USBXXX**» για σύνδεση USB, ή «**EpsonNet Print Port**» για σύνδεση δικτύου.

Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή από τον υπολογιστή (Mac OS)

- ❑ Ο εκτυπωτής μπορεί να μην εκτυπώσει όταν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία περιορισμού χρηστών.Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του εκτυπωτή.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι η κατάσταση του εκτυπωτή δεν είναι **Παύση**.

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, κάντε διπλό κλικ στον εκτυπωτή.Αν ο εκτυπωτής είναι σε παύση, κάντε κλικ στο **Συνέχιση** (ή **Συνέχιση εκτυπωτή**).

Όταν δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε ρυθμίσεις δικτύου

- ❑ Απενεργοποιήστε τις συσκευές που θέλετε να συνδέσετε στο δίκτυο.Περιμένετε για 10 περίπου δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε τις συσκευές με την ακόλουθη σειρά: σημείο πρόσβασης, υπολογιστής ή έξυπνη συσκευή και, τέλος, εκτυπωτής.Μετακινήστε τον εκτυπωτή και τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή πιο κοντά στο σημείο πρόσβασης για να διευκολύνετε την επικοινωνία μέσω ραδιοκυμάτων και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τις ρυθμίσεις δικτύου.
- ❑ Επιλέξτε **Ρυθμίς** > **Γενικές ρυθμίσεις** > **Ρυθμίσεις δικτύου** > **Έλεγχος σύνδεσης** και, στη συνέχεια, εκτυπώστε την αναφορά σύνδεσης δικτύου.Αν παρουσιάστηκε κάποιο σφάλμα, ελέγξτε την αναφορά σύνδεσης δικτύου και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τις λύσεις που εκτυπώθηκαν.

Σχετικές πληροφορίες

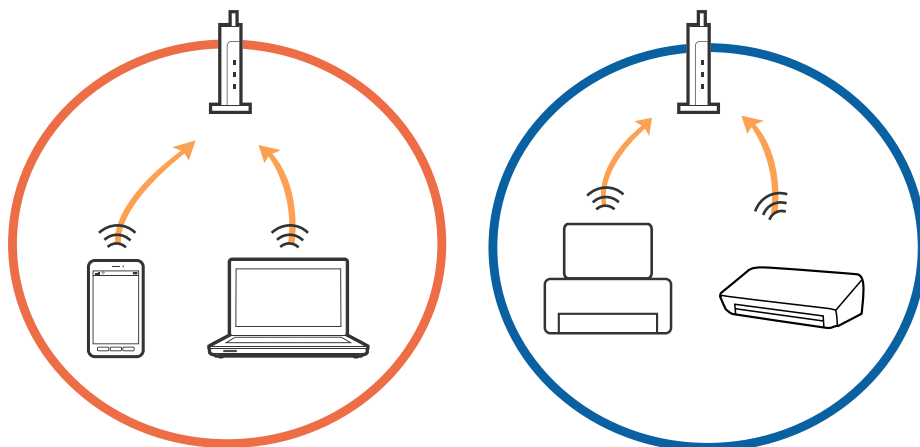
- ➔ [«Εκτύπωση αναφοράς σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 35](#)
- ➔ [«Μηνύματα και λύσεις στην αναφορά σύνδεσης δικτύου» στη σελίδα 36](#)

Δεν είναι δυνατή η σύνδεση από συσκευές παρόλο που δεν υπάρχει πρόβλημα στις ρυθμίσεις δικτύου

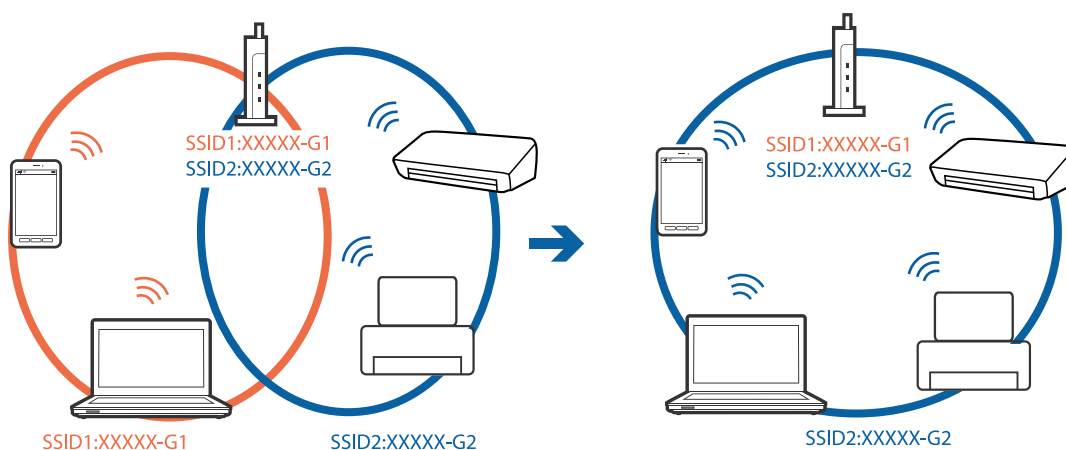
Εάν δεν μπορείτε να συνδεθείτε στον εκτυπωτή από τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας, παρόλο που δεν εμφανίζεται κάποιο πρόβλημα στην αναφορά σύνδεσης δικτύου, ελέγξτε τα παρακάτω.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Όταν χρησιμοποιείτε πολλαπλά σημεία πρόσβασης την ίδια στιγμή, μπορεί να μην έχετε τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσετε τον εκτυπωτή από τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας, ανάλογα με τις ρυθμίσεις των σημείων πρόσβασης. Συνδέστε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας στο ίδιο σημείο πρόσβασης με τον εκτυπωτή.

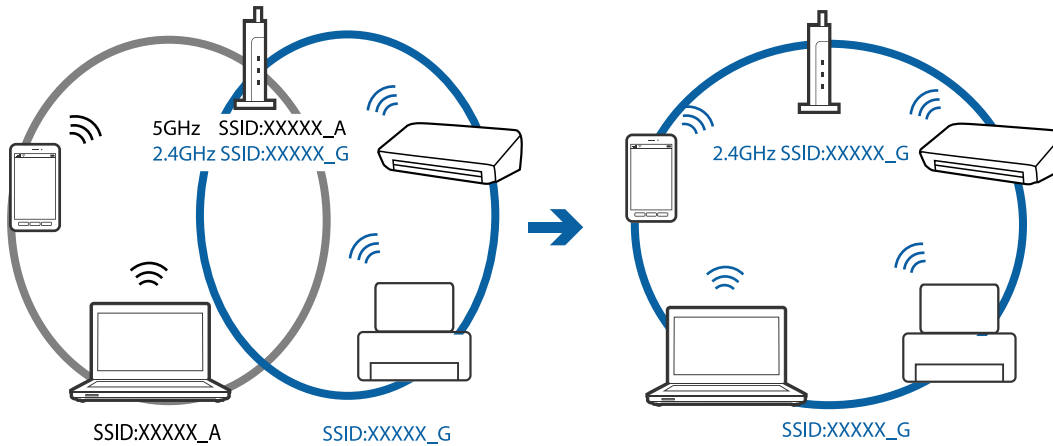


- ❑ Μπορεί να μην έχετε τη δυνατότητα να συνδεθείτε στο σημείο πρόσβασης όταν αυτό διαθέτει πολλαπλά SSID και οι συσκευές είναι συνδεδεμένες σε διαφορετικά SSID του ίδιου σημείου πρόσβασης. Συνδέστε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας στο ίδιο SSID με τον εκτυπωτή.

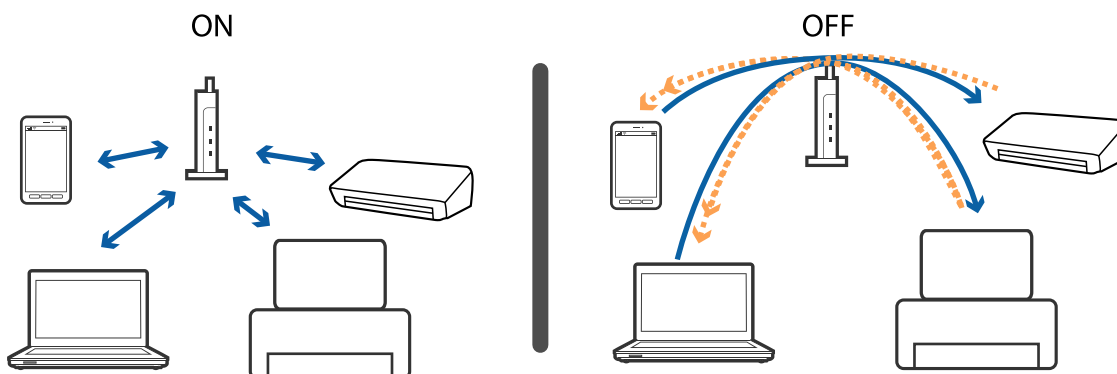


Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Ένα σημείο πρόσβασης που συνάδει με τα πρότυπα IEEE802.11a και IEEE802.11g, έχει SSID 2,4 GHz και 5 GHz. Εάν συνδέσετε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σε ένα SSID 5 GHz, δεν θα έχετε τη δυνατότητα να συνδεθείτε στον εκτυπωτή, καθώς ο εκτυπωτής υποστηρίζει μόνο επικοινωνία μέσω 2,4 GHz. Συνδέστε τον υπολογιστή ή την έξυπνη συσκευή σας στο ίδιο SSID με τον εκτυπωτή.




- ❑ Τα περισσότερα σημεία πρόσβασης διαθέτουν μια λειτουργία διαχωρισμού απορρήτου, η οποία αποκλείει τις επικοινωνίες μεταξύ συνδεδεμένων συσκευών. Εάν δεν μπορεί να επιτευχθεί η επικοινωνία μεταξύ του εκτυπωτή και του υπολογιστή ή της έξυπνης συσκευής, ακόμη και όταν είναι συνδεδεμένα στο ίδιο δίκτυο, απενεργοποιήστε το διαχωριστικό απορρήτου στο σημείο πρόσβασης. Συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο που παρέχεται με το σημείο πρόσβασης για λεπτομέρειες.



Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος του SSID που είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή» στη σελίδα 266
- ➔ «Έλεγχος του SSID για τον υπολογιστή» στη σελίδα 267


Έλεγχος του SSID που είναι συνδεδεμένο στον εκτυπωτή

Πατήστε  στην αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, Δρομολογητής ή Wi-Fi Direct.

Τα SSID εμφανίζονται σε κάθε δίκτυο Wi-Fi ή Wi-Fi Direct.

Έλεγχος του SSID για τον υπολογιστή

Windows

Κάντε κλικ στο  στη γραμμή εργασιών στην επιφάνεια εργασίας. Ελέγξτε το όνομα του συνδεδεμένου SSID από τη λίστα που εμφανίζεται.



Mac OS

Κάντε κλικ στο εικονίδιο Wi-Fi στο επάνω μέρος της οθόνης του υπολογιστή. Θα εμφανιστεί μια λίστα με SSID, στην οποία το συνδεδεμένο SSID υποδεικνύεται με ένα σύμβολο «τικ».



Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση από iPhone ή iPad

- ❑ Συνδέστε το iPhone ή το iPad στο ίδιο δίκτυο (SSID) με τον εκτυπωτή.
- ❑ Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού** στα παρακάτω μενού.
Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Αυτόματη εμφάνιση ρύθμισης χαρτιού
- ❑ Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση AirPrint στο στοιχείο Web Config.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Εφαρμογή για τη Ρύθμιση παραμέτρων λειτουργιών εκτυπωτή \(Web Config\)» στη σελίδα 237](#)

Προβλήματα εκτύπωσης

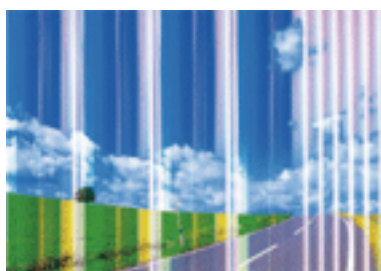
Η εκτύπωση είναι γρατζουνισμένη ή λείπουν χρώματα

Εάν δεν έχετε χρησιμοποιήσει τον εκτυπωτή για πολύ καιρό, τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να έχουν φράξει και μπορεί να μην πέσουν σταγόνες μελανιού. Εκτελέστε έναν έλεγχο ακροφυσίων και, στη συνέχεια, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης, σε περίπτωση που κάποιο από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 230](#)

Εμφανίζονται κάθετες γραμμές ή μη αναμενόμενα χρώματα

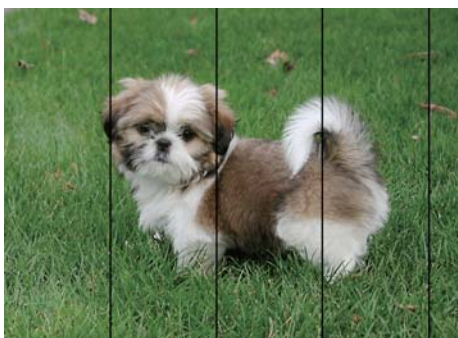


Το ακροφύσιο της κεφαλής εκτύπωσης μπορεί να είναι φραγμένο. Εκτελέστε έλεγχο ακροφυσίων για να διαπιστώσετε αν τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένα. Καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης σε περίπτωση που κάποιο από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένο.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 230](#)

Οι έγχρωμες κάθετες γραμμές εμφανίζονται σε διαστήματα περίπου 2.5 εκ



- ❑ Επιλέξτε τη ρύθμιση κατάλληλου τύπου χαρτιού για τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.
- ❑ Ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Οριζόντια ευθυγράμμιση**.
- ❑ Όταν εκτυπώνετε σε απλό χαρτί, χρησιμοποιήστε υψηλότερη ρύθμιση ποιότητας.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 58
- ➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 232

Θολές εκτυπώσεις, κάθετες γραμμές ή λανθασμένη ευθυγράμμιση



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Κατακόρυφη ευθυγράμμιση**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 232

Η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιώνεται ακόμη και μετά την ευθυγράμμιση της κεφαλής εκτύπωσης

Κατά τη διάρκεια εκτύπωσης δύο κατευθύνσεων (ή υψηλής ταχύτητας), η κεφαλή εκτύπωσης εκτυπώνει ενώ κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις και οι κάθετες γραμμές ενδέχεται να μην είναι ευθυγραμμισμένες. Εάν η ποιότητα εκτύπωσης δεν βελτιωθεί, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση δύο κατευθύνσεων (ή υψηλής ταχύτητας). Με την απενεργοποίηση της ρύθμισης αυτής μπορεί να επιβραδυνθεί η ταχύτητα εκτύπωσης.

Επίλυση προβλημάτων


Πίνακας ελέγχου

Απενεργοποιήστε την επιλογή **Διπλ.κατεύθ.** στη θέση **Ρυθμίσι > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή.**

Windows

Απαλείψτε την επιλογή **Υψηλή ταχύτητα** από την καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

Mac OS

Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες > Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Όχι** για τη ρύθμιση **Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης» στη σελίδα 113

Η Ποιότητα εκτύπωσης είναι χαμηλή

Ελέγξτε τα ακόλουθα σε περίπτωση που η ποιότητα της εκτύπωσης είναι χαμηλή, επειδή οι εκτυπώσεις είναι θολές, εμφανίζονται λωρίδες, λείπουν χρώματα, τα χρώματα είναι ξεθωριασμένα και η ευθυγράμμιση δεν είναι σωστή στις εκτυπώσεις.

Έλεγχος του εκτυπωτή

- Εκτελέστε έναν έλεγχο ακροφυσίων και, στη συνέχεια, καθαρίστε την κεφαλή εκτύπωσης, σε περίπτωση που κάποιο από τα ακροφύσια της κεφαλής εκτύπωσης είναι φραγμένο.
- Ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης.

Έλεγχος του χαρτιού

- Χρησιμοποιήστε χαρτί που υποστηρίζεται από τον αυτόν τον εκτυπωτή.
- Μην εκτυπώνετε σε χαρτί που είναι νωπό, κατεστραμμένο ή υπερβολικά παλιό.
- Αν το χαρτί είναι κυρτωμένο ή αν ο φάκελος έχει γεμίσει αέρα, ισιώστε πριν από την εκτύπωση.
- Μην στοιβάζετε το χαρτί αμέσως μετά από την εκτύπωση.
- Φροντίστε ώστε τα εκτυπωμένα έγγραφα να έχουν στεγνώσει εντελώς πριν από την αρχειοθέτηση ή την παρουσίασή τους. Κατά το στέγνωμα των εκτυπωμένων εγγράφων, αποφύγετε την έκθεση σε άμεσο ηλιακό φως, μην χρησιμοποιείτε στεγνωτή και μην αγγίζετε την εκτυπωμένη πλευρά του χαρτιού.
- Κατά την εκτύπωση εικόνων ή φωτογραφιών, η Epson συνιστά τη χρήση γνήσιου χαρτιού Epson αντί για απλό χαρτί. Εκτυπώστε στην εκτυπώσιμη πλευρά του γνήσιου χαρτιού Epson.

Έλεγχος των ρυθμίσεων εκτύπωσης

- Επιλέξτε τη ρύθμιση κατάλληλου τύπου χαρτιού για τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον εκτυπωτή.
- Εκτυπώστε χρησιμοποιώντας ρύθμιση υψηλότερης ποιότητας.
- Αν έχετε επιλέξει **Τυπικό-Έντονο** ως τη ρύθμιση ποιότητας στο πρόγραμμα οδήγησης Windows, αλλάξτε τη σε **Βασική**. Αν έχετε επιλέξει **Κανονικό-Ζωντανό** ως τη ρύθμιση ποιότητας στο πρόγραμμα οδήγησης Mac OS, αλλάξτε τη σε **Normal**.

Επίλυση προβλημάτων

Έλεγχος του δοχείου μελανιού

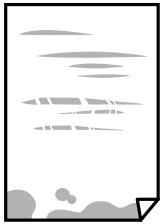
- Η Epson συστήνει τη χρήση του δοχείου μελανιού πριν την ημερομηνία που αναγράφεται στη συσκευασία.
- Για καλύτερα αποτελέσματα, αναλώστε τα δοχεία μελανιού εντός έξι μηνών από το άνοιγμα της συσκευασίας.
- Προσπαθήστε να χρησιμοποιείτε γνήσια δοχεία μελανιού Epson. Αυτό το προϊόν έχει σχεδιαστεί ώστε να προσαρμόζει τα χρώματα βάσει της χρήσης των αυθεντικών δοχείων μελανιού Epson. Η χρήση μη αυθεντικών δοχείων μελανιού ενδέχεται να μειώσει την ποιότητα εκτύπωσης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 230
- ➔ «Στοιχίση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 232
- ➔ «Διαθέσιμο χαρτί και δυνατότητες» στη σελίδα 47
- ➔ «Λίστα τύπων χαρτιού» στη σελίδα 58
- ➔ «Προφυλάξεις χειρισμού χαρτιού» στη σελίδα 51

Εμφανίζονται κηλίδες ή γδαρσίματα στο χαρτί

- Όταν εμφανίζονται οριζόντιες γραμμές ή εμφανίζονται κηλίδες στο επάνω ή το κάτω μέρος του χαρτιού, τοποθετήστε χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.




- Όταν εμφανίζονται κάθετες γραμμές ή εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί, καθαρίστε τη διαδρομή του χαρτιού.



- Τοποθετήστε το χαρτί σε μια επίπεδη επιφάνεια για να δείτε εάν είναι τσαλακωμένο. Εάν είναι, ισιώστε το.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Όταν εκτυπώνετε σε παχύ χαρτί, η κεφαλή εκτύπωσης πλησιάζει την επιφάνεια εκτύπωσης και το χαρτί μπορεί να γδαρθεί. Σε αυτή την περίπτωση, ενεργοποιήστε τη ρύθμιση μειωμένου γδαρσίματος. Αν ενεργοποιείτε αυτή τη ρύθμιση, η ποιότητα εκτύπωσης ίσως μειωθεί ή ο εκτυπωτής ενδέχεται να ελαττώσει ταχύτητα.
 - ❑ Πίνακας ελέγχου
Επιλέξτε **Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή** από την αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε την επιλογή **Χοντρό χαρτί**.
 - ❑ Windows
Κάντε κλικ στο στοιχείο **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή **Συντήρηση** και έπειτα επιλέξτε **Χοντρό χαρτί και φάκελοι**.
Εάν το χαρτί εξακολουθεί να είναι γδαρμένο αφότου επιλέξετε τη ρύθμιση **Χοντρό χαρτί και φάκελοι**, επιλέξτε **Χαρτί μικρού κόκκου** στο παράθυρο **Πρόσθετες ρυθμίσεις** στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή.
 - ❑ Mac OS
Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες > Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Χοντρό χαρτί και φάκελοι**.
- ❑ Κατά την εκτέλεση χειροκίνητης εκτύπωσης διπλής όψης, βεβαιωθείτε ότι το μελάνι έχει στεγνώσει εντελώς πριν από την επανατοποθέτηση του χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού»](#) στη σελίδα 52
- ➔ [«Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.»](#) στη σελίδα 54
- ➔ [«Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού»](#) στη σελίδα 233

Εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί κατά την αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης

Όταν χρησιμοποιείτε την αυτόματη λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης και εκτυπώνετε δεδομένα υψηλής πυκνότητας, όπως εικόνες και γραφήματα, μειώστε τη ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης και επιλέξτε μεγαλύτερο χρόνο στεγνώματος.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Ρυθμίσεις εκτυπωτή»](#) στη σελίδα 70

Οι τυπωμένες φωτογραφίες είναι κολλητικές

Μπορεί να εκτυπώνετε στη λάθος πλευρά του φωτογραφικού χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι εκτυπώνετε στην εκτυπώσιμη πλευρά.

Όταν εκτυπώνετε στη λανθασμένη πλευρά του φωτογραφικού χαρτιού, πρέπει να καθαρίζετε τη διαδρομή χαρτιού.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού»](#) στη σελίδα 233

Οι εικόνες ή φωτογραφίες εκτυπώνονται με αναπάντεχα χρώματα

Κατά την εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου ή από το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή Windows, η ρύθμιση αυτόματης προσαρμογής φωτογραφιών της Epson εφαρμόζεται από προεπιλογή ανάλογα με τον τύπο χαρτιού. Δοκιμάστε να αλλάξετε τη ρύθμιση.

Πίνακας ελέγχου

Αλλάξτε τη ρύθμιση **Διόρθ. φωτογραφ.** από **Αυτόματα** σε οποιαδήποτε άλλη επιλογή. Εάν η αλλαγή της ρύθμισης δεν λειτουργεί, επιλέξτε **Απενεργ. βελτίωσης** ως τη ρύθμιση του **Διόρθ. φωτογραφ.**.

Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Windows

Στην καρτέλα **Άλλες επιλογές**, επιλέξτε **Προσαρμογή** στο **Διόρθωση χρώματος** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Για προχωρημένους**. Αλλάξτε τη ρύθμιση **Διόρθωση εικόνας** από **Αυτόματη διόρθωση** σε οποιαδήποτε άλλη επιλογή. Εάν η αλλαγή της ρύθμισης δεν λειτουργήσει, χρησιμοποιήστε διαφορετική μέθοδο ρύθμισης χρώματος από το **PhotoEnhance** στο **Διαχείριση Χρωμάτων**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «**Επιλογές μενού για Συσκευή μνήμης**» στη σελίδα 113
- ➔ «**Προσαρμογή του χρώματος εκτύπωσης**» στη σελίδα 98

Αδυναμία εκτύπωσης χωρίς περιθώρια

Κάντε τη ρύθμιση χωρίς περίγραμμα στις ρυθμίσεις εκτύπωσης. Αν επιλέξετε έναν τύπο χαρτιού που δεν υποστηρίζει την εκτύπωση χωρίς περιθώρια, δεν μπορείτε να επιλέξετε τη δυνατότητα **Χωρίς περιθώρια**. Επιλέξτε έναν τύπο χαρτιού που να υποστηρίζει την εκτύπωση χωρίς περιθώρια.

Τα άκρα της εικόνας περικόπτονται κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης χωρίς περίγραμμα

Κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης χωρίς περίγραμμα, η εικόνα μεγεθύνεται ελαφρώς και η περιοχή που προεξέχει περικόπτεται. Επιλέξτε μία μικρότερη ρύθμιση μεγέθυνσης.

Πίνακας ελέγχου

Αλλάξτε τη ρύθμιση **Επέκταση**.

Windows

Κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις** δίπλα από το πλαίσιο επιλογής **Χωρίς περιθώρια** στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή **Κύριο**, και έπειτα αλλάξτε τις ρυθμίσεις.

Mac OS

Αλλάξτε τη ρύθμιση **Επέκταση** από το μενού **Ρυθμίσεις εκτύπωσης** του πλαισίου διαλόγου εκτύπωσης.

Η θέση, το μέγεθος ή τα περιθώρια του εκτυπωμένου εγγράφου είναι λανθασμένα

- Τοποθετήστε το χαρτί στη σωστή κατεύθυνση και σύρετε τους πλαϊνούς οδηγούς στις άκρες του χαρτιού.
- Κατά την τοποθέτηση πρωτοτύπων στο γυαλί σαρωτή, στοιχίστε τη γωνία του πρωτότυπου με τη γωνία που υποδεικνύεται με ένα σύμβολο στο πλαίσιο του γυαλιού σαρωτή. Αν οι άκρες του αντιγράφου είναι κομμένες, απομακρύνετε το πρωτότυπο ελαφρώς από τη γωνία.

Επίλυση προβλημάτων

- Κατά την τοποθέτηση πρωτοτύπων στο γυαλί σαρωτή, καθαρίστε το γυαλί σαρωτή και το κάλυμμα του εγγράφου. Αν υπάρχει σκόνη ή κηλίδες στο γυαλί, η περιοχή της αντιγραφής ενδέχεται να επεκταθεί ώστε να περιλάβει τη σκόνη ή τις κηλίδες, με αποτέλεσμα λανθασμένη θέση αντιγραφής ή μικρές εικόνες.
- Επιλέξτε το κατάλληλο **Μέγ. πρ.** στις ρυθμίσεις αντιγραφής. Εάν έχετε τοποθετήσει τον εκτυπωτή σε σημείο άμεσα εκτεθειμένο στην ηλιακή ακτινοβολία ή κοντά σε πηγή φωτός, το γυαλί σαρωτή ενδέχεται να μην ανιχνεύσει το έγγραφο σωστά.
- Επιλέξτε την κατάλληλη ρύθμιση για το μέγεθος χαρτιού.
- Προσαρμόστε τη ρύθμιση περιθωρίου στην εφαρμογή ώστε να συμπίπτει με την εκτυπώσιμη περιοχή.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Κασέτα χαρτιού» στη σελίδα 52
- ➔ «Τοποθέτηση χαρτιού στην Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ.» στη σελίδα 54
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 62
- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 236
- ➔ «Εκτυπώσιμη περιοχή» στη σελίδα 297

Οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες είναι εσφαλμένοι ή στρεβλωμένοι

- Συνδέστε το καλώδιο USB με ασφάλεια στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή.
- Ακυρώστε τυχόν εργασίες που βρίσκονται σε παύση.
- Μην τοποθετείτε χειροκίνητα τον υπολογιστή στη λειτουργία **Αδρανοποίηση** ή στην **Αναστολή λειτουργίας** κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης. Οι σελίδες του κατεστραμμένου κειμένου ενδέχεται να εκτυπωθούν την επόμενη φορά που θα εκκινήσετε τον υπολογιστή.
- Αν χρησιμοποιήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή που είχατε χρησιμοποιήσει προηγουμένως, οι εκτυπωμένοι χαρακτήρες μπορεί να εμφανιστούν στρεβλωμένοι. Βεβαιωθείτε ότι το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή που χρησιμοποιείτε προορίζεται για αυτόν τον εκτυπωτή. Ελέγξτε το όνομα του εκτυπωτή στο επάνω μέρος του παραθύρου του προγράμματος οδήγησης.

Η εκτυπωμένη εικόνα είναι ανεστραμμένη

Απενεργοποιήστε τυχόν ρυθμίσεις αντικριστής εικόνας στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή ή την εφαρμογή.

- Windows
Απενεργοποιήστε την επιλογή **Αντικρ. εικόνα** από την καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
- Mac OS
Απενεργοποιήστε την επιλογή **Ανεστραμμένη εικόνα** στο μενού **Ρυθμίσεις εκτύπωσης** του παραθύρου διαλόγου εκτύπωσης.

Μοτίβα σαν μωσαϊκό στις εκτυπώσεις

Κατά την εκτύπωση εικόνων ή φωτογραφιών, εκτυπώστε χρησιμοποιώντας δεδομένα υψηλής ανάλυσης. Οι εικόνες από τοποθεσίες Web έχουν, συνήθως, χαμηλή ανάλυση, παρόλο που εμφανίζονται αρκετά σωστά στην οθόνη, και επομένως η ποιότητα της εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί.

Εμφανίζονται ανομοιόμορφα χρώματα, κηλίδες, κουκκίδες ή ίσιες γραμμές στην αντιγραμμένη εικόνα

- Καθαρίστε τη διαδρομή χαρτιού.
- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.
- Καθαρίστε το ADF.
- Μην πιέζετε υπερβολικά το πρωτότυπο ή το κάλυμμα εγγράφων όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα στο γυαλί σαρωτή.
- Αν εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί, χαμηλώστε τη ρύθμιση πυκνότητας αντιγραφής.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Καθαρισμός της διαδρομής του χαρτιού για κηλίδες μελανιού» στη σελίδα 233
- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 236
- ➔ «Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 234
- ➔ «Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 122

Μοτίβα μουaré (κυματοειδών γραμμών ή διαγράμμισης) εμφανίζονται στην αντιγραμμένη εικόνα

Αλλάξτε τη ρύθμιση σμίκρυνσης και μεγέθυνσης ή τοποθετήστε το πρωτότυπο υπό ελαφρώς διαφορετική κλίση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 122

Μια εικόνα της αντίστροφης πλευράς του πρωτότυπου εμφανίζεται στην αντιγραμμένη εικόνα

- Για λεπτό πρωτότυπο, τοποθετήστε το πρωτότυπο πάνω στο γυαλί σαρωτή και έπειτα τοποθετήστε ένα κομμάτι μαύρο χαρτί στην επιφάνειά του.
- Χαμηλώστε τη ρύθμιση της πυκνότητας αντιγραφής στον πίνακα ελέγχου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές επιλογές μενού για την αντιγραφή» στη σελίδα 122

Η επίλυση του προβλήματος με τα εκτυπωμένα έγγραφα είναι αδύνατη




Αν έχετε δοκιμάσει όλες τις λύσεις και δεν έχετε επιλύσει το πρόβλημα, δοκιμάστε να καταργήσετε την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή και έπειτα να το εγκαταστήσετε εκ νέου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 246
- ➔ «Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών» στη σελίδα 244

Άλλα προβλήματα εκτύπωσης

Η ταχύτητα της εκτύπωσης είναι πολύ χαμηλή


- Κλείστε τυχόν μη απαραίτητες εφαρμογές.
- Χαμηλώστε τη ρύθμιση ποιότητας. Με την εκτύπωση υψηλής ποιότητας μειώνεται η ταχύτητα εκτύπωσης.
- Ενεργοποιήστε την αμφίπλευρη (ή υψηλής ταχύτητας) ρύθμιση. Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, η κεφαλή εκτύπωσης εκτυπώνει ενώ κινείται και προς τις δύο κατευθύνσεις και η ταχύτητα εκτύπωσης αυξάνεται.
 - Πίνακας ελέγχου
Από την αρχική οθόνη, επιλέξτε **Ρυθμίς > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Διπλ.κατεύθ.** και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε το.
 - Windows
Επιλέξτε **Υψηλή ταχύτητα** στην καρτέλα **Άλλες επιλογές** του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή.
 - Mac OS
Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες > Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Εκτύπωση υψηλής ταχύτητας**.
- Απενεργοποιήστε τη λειτουργία χωρίς ειδοποιήσεις. Αυτή η λειτουργία μειώνει την ταχύτητα εκτύπωσης.
 - Πίνακας ελέγχου
Επιλέξτε  στην αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, απενεργοποιήστε την επιλογή **Αθόρυβη λειτουργία**.
 - Windows
Επιλέξτε **Όχι** ως ρύθμιση του στοιχείου **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή **Κύριο**.
 - Mac OS
Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες > Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Όχι** για τη ρύθμιση **Αθόρυβη λειτουργία**.

Η εκτύπωση επιβραδύνεται αισθητά κατά τη συνεχή εκτύπωση

Η εκτύπωση επιβραδύνεται προκειμένου να αποφευχθεί η υπερθέρμανση και η καταστροφή του μηχανισμού εκτύπωσης. Ωστόσο, μπορείτε να συνεχίσετε να εκτυπώνετε. Για να επιστρέψετε στην κανονική ταχύτητα εκτύπωσης, αφήστε τον εκτυπωτή ανενεργό για τουλάχιστον 30 λεπτά. Η ταχύτητα εκτύπωσης δεν επανέρχεται στο κανονικό αν ο εκτυπωτής είναι απενεργοποιημένος.

Αδύνατη η ακύρωση εκτύπωσης από υπολογιστή που λειτουργεί με Mac OS X v10.6.8

Εάν θέλετε να σταματήσετε την εκτύπωση από τον υπολογιστή σας, κάντε τις παρακάτω ρυθμίσεις.

Εκτελέστε το Web Config και έπειτα επιλέξτε **Port9100** ως η ρύθμιση **Πρωτόκολλο Κύριας Προτεραιότητας** στη **Ρύθμιση AirPrint**. Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**), καταργήστε τον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, προσθέστε τον ξανά.

Δεν είναι δυνατή η έναρξη της εκτύπωσης

- Όταν η λειτουργία ελέγχου πρόσβασης είναι ενεργοποιημένη για έναν εκτυπωτή, πρέπει να εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη και έναν κωδικό πρόσβασης κατά τη σάρωση. Αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστήματος.
- Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία ελέγχου πρόσβασης, το σύστημα Mac OS ενδέχεται να μην είναι σε θέση να πραγματοποιήσει σάρωση. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή συστήματος.
- Αν εκτελείτε σάρωση με το ADF, βεβαιωθείτε ότι τα καλύμματα εγγράφου και ADF είναι κλειστά.
- Συνδέστε το καλώδιο USB με ασφάλεια στον εκτυπωτή και τον υπολογιστή. Αν χρησιμοποιείτε διανομέα USB, προσπαθήστε να συνδέσετε τον εκτυπωτή απευθείας στον υπολογιστή.
- Εάν κάνετε σάρωση με μεγάλη ανάλυση μέσω δικτύου, ενδέχεται να παρουσιαστεί σφάλμα επικοινωνίας. Επιλέξτε μικρότερη ανάλυση.
- Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί ο σωστός εκτυπωτής (σαρωτής) στο Epson Scan 2.

Ελέγξτε αν αναγνωρίζεται ο εκτυπωτής όταν χρησιμοποιείτε Windows

Στα Windows, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής (σαρωτής) εμφανίζεται στην ενότητα **Σαρωτής και κάμερα**. Ο εκτυπωτής (σαρωτής) θα πρέπει να εμφανίζεται ως «EPSON XXXXX (όνομα εκτυπωτή)». Αν ο εκτυπωτής (σαρωτής) δεν εμφανίζεται, καταργήστε την εγκατάσταση του Epson Scan 2 και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το εκ νέου. Ανατρέξτε στις παρακάτω οδηγίες για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ενότητα **Σαρωτής και κάμερα**.

Windows 10

Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**, εισαγάγετε «Σαρωτής και κάμερα» στο σύμβολο αναζήτησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτών και καμερών** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου**, εισαγάγετε «Σαρωτής και κάμερα» στο σύμβολο αναζήτησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτή και κάμερας** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**, εισαγάγετε «Σαρωτής και κάμερα» στο σύμβολο αναζήτησης, κάντε κλικ στην επιλογή **Προβολή σαρωτών και καμερών** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

Windows Vista/Windows Server 2008

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Υλικό και ήχος > Σαρωτές και κάμερες** και, στη συνέχεια, ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

Επίλυση προβλημάτων

- Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές και άλλο υλικό > Σαρωτής και κάμερες** και έπειτα ελέγξτε αν εμφανίζεται ο εκτυπωτής.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών»](#) στη σελίδα 246
- ➔ [«Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών»](#) στη σελίδα 244

Προβλήματα σαρωμένης εικόνας

Ανομοιόμορφα χρώματα, σκόνη, κηλίδες κ.ο.κ. εμφανίζονται κατά τη σάρωση από το γυαλί σαρωτή

- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.
- Αφαιρέστε τυχόν ακαθαρσίες ή σκόνη που προσκολλώνται στο πρωτότυπο.
- Μην πιέζετε με υπερβολική δύναμη επάνω στο πρωτότυπο ή το κάλυμμα εγγράφου. Εάν πιέζετε με υπερβολική δύναμη, μπορεί να εμφανιστούν θολά σημεία, μουντζούρες και κηλίδες.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή»](#) στη σελίδα 236

Ευθείες γραμμές εμφανίζονται κατά τη σάρωση από ADF

- Καθαρίστε το ADF.
Ενδέχεται να εμφανιστούν ευθείες γραμμές στην εικόνα όταν εισχωρούν ακαθαρσίες ή σκόνη στο ADF.
- Αφαιρέστε τυχόν ακαθαρσίες ή σκόνη που προσκολλώνται στο πρωτότυπο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων»](#) στη σελίδα 234

Η ποιότητα της εικόνας είναι κακή

- Στο Epson Scan 2, προσαρμόστε την εικόνα χρησιμοποιώντας τα στοιχεία στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.
- Εάν η ανάλυση είναι χαμηλή, δοκιμάστε να αυξήσετε την ανάλυση και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Σάρωση μέσω Epson Scan 2»](#) στη σελίδα 149

Εμφανίζεται μετατόπιση στο φόντο των εικόνων

Οι εικόνες που βρίσκονται στην πίσω πλευρά του πρωτοτύπου μπορεί να εμφανιστούν στη σαρωμένη εικόνα.

- Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, προσαρμόστε το στοιχείο **Φωτεινότητα**.
Η δυνατότητα αυτή μπορεί να μην είναι διαθέσιμη ανάλογα με τις ρυθμίσεις στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις > Τύπος εικόνας** ή άλλες ρυθμίσεις στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**.
- Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.
- Όταν σαρώνετε από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή, τοποθετήστε ένα μαύρο χαρτί ή ένα προστατευτικό γραφείου επάνω από το πρωτότυπο.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 149
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 59

Το κείμενο είναι θαμπό

- Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.
- Στο Epson Scan 2, όταν το **Τύπος εικόνας** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** είναι ρυθμισμένο σε **Ασπρόμαυρη**, προσαρμόστε το **Όριο** στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**. Όταν αυξάνετε το **Όριο**, το μαύρο γίνεται εντονότερο.
- Εάν η ανάλυση είναι χαμηλή, δοκιμάστε να αυξήσετε την ανάλυση και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σάρωση.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 149

Εμφάνιση μοτίβων μουaré (Σκιές σε μορφή ιστού)

Εάν το πρωτότυπο είναι εκτυπωμένο έγγραφο, ενδέχεται να εμφανιστούν μοτίβα μουaré (σκιές σε μορφή ιστού) στη σαρωμένη εικόνα.

- Στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** στο Epson Scan 2, επιλέξτε **Βελτίωση εικόνας**.



- Αλλάξτε την ανάλυση και μετά κάντε σάρωση ξανά.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 149

Δεν είναι δυνατή η σάρωση της σωστής περιοχής στη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή

- Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί σωστά σε σχέση με τις ενδείξεις ευθυγράμμισης.
- Εάν η άκρη της σαρωμένης εικόνας λείπει, μετακινήστε ελαφρώς το πρωτότυπο μακριά από την άκρη της γυάλινης επιφάνειας του σαρωτή.
- Όταν σαρώνετε από τον πίνακα ελέγχου και επιλέγετε τη λειτουργία αυτόματης αποκοπής της περιοχής σάρωσης, αφαιρέστε τυχόν απορρίμματα ή ρύπους από τη γυάλινη επιφάνεια του σαρωτή και το κάλυμμα εγγράφων. Εάν υπάρχουν απορρίμματα ή ρύποι γύρω από το πρωτότυπο, το εύρος της σάρωσης επεκτείνεται για να τα συμπεριλάβει.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 59

➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 236

Το κείμενο δεν αναγνωρίζεται σωστά κατά την αποθήκευση ως PDF με δυνατότητα αναζήτησης

- Στο παράθυρο **Επιλογές μορφής εικόνας** του Epson Scan 2, βεβαιωθείτε ότι το στοιχείο **Γλώσσα κειμένου** έχει ρυθμιστεί σωστά στην καρτέλα **Κείμενο**.
- Βεβαιωθείτε ότι το πρωτότυπο έχει τοποθετηθεί ίσιο.
- Χρησιμοποιήστε πρωτότυπο με ευκρινές κείμενο. Η αναγνώριση κειμένου μπορεί να μην έχει τόσο καλά αποτελέσματα στους εξής τύπου πρωτοτύπου.
 - Πρωτότυπα που έχουν αντιγραφεί αρκετές φορές
 - Πρωτότυπα που έχουν ληφθεί μέσω φαξ (σε χαμηλή ανάλυση)
 - Πρωτότυπα στα οποία το κενό ανάμεσα στους χαρακτήρες ή το διάστιχο είναι πολύ μικρό
 - Πρωτότυπα με καθορισμένες γραμμές ή υπογράμμιση επάνω από το κείμενο
 - Πρωτότυπα με χειρόγραφο κείμενο
 - Πρωτότυπα με τσαλακώματα ή ζάρες
- Στο Epson Scan 2, όταν το **Τύπος εικόνας** στην καρτέλα **Κύριες ρυθμίσεις** είναι ρυθμισμένο σε **Ασπρόμαυρη**, προσαρμόστε το **Όριο** στην καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους**. Όταν αυξάνετε το **Όριο**, η περιοχή μαύρου χρώματος γίνεται μεγαλύτερη.
- Στο Epson Scan 2, επιλέξτε την καρτέλα **Ρυθμίσεις για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, **Επιλογή εικόνας > Βελτίωση κειμένου**.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 149

Δεν είναι δυνατή η επίλυση προβλημάτων στη σαρωμένη εικόνα

Εάν έχετε δοκιμάσει όλες τις λύσεις και δεν έχετε καταφέρει να λύσετε το πρόβλημα, αρχικοποιήστε τις ρυθμίσεις του Epson Scan 2 χρησιμοποιώντας το Epson Scan 2 Utility.

Σημείωση:

Το *Epson Scan 2 Utility* είναι μια εφαρμογή που παρέχεται με το *Epson Scan 2*.

1. Εκκινήστε το Epson Scan 2 Utility.

- Windows 10/Windows Server 2016

Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και, στη συνέχεια, επιλέξτε **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Εισαγάγετε το όνομα της εφαρμογής στο σύμβολο αναζήτησης και έπειτα επιλέξτε το εμφανιζόμενο εικονίδιο.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Όλα τα προγράμματα ή Προγράμματα > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Επιλέξτε **Μετάβαση > Εφαρμογές > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Επιλέξτε την καρτέλα Άλλες ρυθμίσεις.

3. Κάντε κλικ στην επιλογή Επαναφορά.

Σημείωση:

Εάν η αρχικοποίηση δεν λύσει το πρόβλημα, καταργήστε την εγκατάσταση και κατόπιν εγκαταστήστε εκ νέου το *Epson Scan 2*.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 246
- ➔ «Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών» στη σελίδα 244

Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση σαρωμένων εικόνων στον κοινόχρηστο φάκελο

Έλεγχος μηνυμάτων στον εκτυπωτή

Τα μηνύματα σφάλματος εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου του εκτυπωτή όταν παρουσιάζεται κάποιο σφάλμα.

Επίλυση προβλημάτων

Μηνύματα	Λύσεις
Σφάλμα DNS. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση στη λίστα επαφών του εκτυπωτή είναι ίδια με τη διεύθυνση του κοινόχρηστου φακέλου. <input type="checkbox"/> Η διεύθυνση IP του εκτυπωτή είναι στατική και ορίζεται χειροκίνητα. Κατά συνέπεια, αλλάξτε το όνομα του υπολογιστή στη διαδρομή δικτύου σε αυτή τη διεύθυνση IP. Παράδειγμα: από \\EPSON02\SCAN σε \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής είναι ενεργοποιημένος και όχι σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας. Εάν ο υπολογιστής είναι σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, δεν έχετε τη δυνατότητα να αποθηκεύσετε σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο. <input type="checkbox"/> Απενεργοποιήστε προσωρινά το τείχος προστασίας και το λογισμικό προστασίας του υπολογιστή. Εάν το σφάλμα εξαφανιστεί, ελέγξτε τις ρυθμίσεις στο λογισμικό προστασίας. <input type="checkbox"/> Εάν επιλέξετε το Δημόσιο δίκτυο ως θέση δικτύου, δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο. Ορίστε τις ρυθμίσεις προώθησης για κάθε θύρα. <input type="checkbox"/> Εάν χρησιμοποιείτε φορητό υπολογιστή και η διεύθυνση IP έχει οριστεί σε DHCP, η διεύθυνση IP μπορεί να αλλάξει κατά την επανασύνδεση στο δίκτυο. Προχωρήστε ξανά στη λήψη της διεύθυνσης IP. <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση DNS είναι σωστή. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή δικτύου σχετικά με τις ρυθμίσεις DNS. <input type="checkbox"/> Το όνομα του υπολογιστή και η διεύθυνση IP μπορεί να διαφέρουν εάν ο πίνακας διαχείρισης του διακομιστή DNS δεν είναι ενημερωμένος. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του διακομιστή DNS.
Σφάλμα ελέγχου ταυτότητας. Ελέγξτε ρυθμίσεις διακομιστή Email.	Βεβαιωθείτε ότι το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης είναι σωστά στον υπολογιστή και στις επαφές του εκτυπωτή. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι κωδικός πρόσβασης δεν έχει λήξει.
Σφάλμα επικοινωνίας. Ελέγξτε τη σύνδεση Wi-Fi/δικτύου.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή Χρήση κοινής χρήσης σε δίκτυο Microsoft είναι ενεργοποιημένη στο Web Config. Επιλέξτε Υπηρεσίες > Δίκτυο MS στο Web Config. <input type="checkbox"/> Βεβαιωθείτε ότι η διεύθυνση στη λίστα επαφών του εκτυπωτή είναι ίδια με τη διεύθυνση του κοινόχρηστου φακέλου. <input type="checkbox"/> Πρέπει να προσθέσετε δικαιώματα πρόσβασης για τον χρήστη στη λίστα επαφών, από τις καρτέλες Κοινή χρήση και Ασφάλεια των ιδιοτήτων του κοινόχρηστου φακέλου. Επίσης, τα δικαιώματα του χρήστη πρέπει να οριστούν σε «Επιτρέπεται».
Το όνομα αρχείου χρησιμοποιείται ήδη. Αλλάξτε το όνομα και σαρώστε ξανά.	Αλλάξτε τις ρυθμίσεις ονόματος αρχείου. Διαφορετικά, μετακινήστε ή διαγράψτε τα αρχεία, ή αλλάξτε το όνομα του αρχείου στον κοινόχρηστο αρχείο.
Τα σαρωμένα αρχεία είναι πολύ μεγάλα. Μόνο XX σελίδες έχουν σταλεί. Ελέγξτε αν ο φάκελος προορισμού επαρκεί.	Δεν υπάρχει αρκετός χώρος στον δίσκο του υπολογιστή. Αυξήστε τον ελεύθερο χώρο στον υπολογιστή.

Έλεγχος του σημείου στο οποίο παρουσιάστηκε το σφάλμα

Όταν αποθηκεύετε σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο, η διαδικασία της αποθήκευσης προχωρά ως εξής. Μπορείτε να ελέγξετε το σημείο στο οποίο παρουσιάστηκε το σφάλμα.

Επίλυση προβλημάτων

Προϊόντα	Λειτουργία	Μηνύματα σφάλματος
Σύνδεση	Συνδεθείτε στον υπολογιστή από τον εκτυπωτή.	Σφάλμα DNS. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις DNS.
Σύνδεση στον υπολογιστή	Συνδεθείτε στον υπολογιστή με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας.	Σφάλμα ελέγχου ταυτότη-τας. Ελέγξτε ρυθμίσεις διακομιστή Email.
Έλεγχος του φακέλου αποθήκευσης	Ελέγξτε τη διαδρομή δικτύου του κοινόχρηστου φακέλου.	Σφάλμα επικοινωνίας. Ελέγξτε τη σύνδεση Wi-Fi/δικτύου.
Έλεγχος ονόματος αρχείου	Ελέγξτε εάν υπάρχει ήδη αρχείο με το όνομα του αρχείου που θέλετε να αποθηκεύσετε στον φάκελο.	Το όνομα αρχείου χρησιμοποιείται ήδη. Αλλάξτε το όνομα και σαρώστε ξανά.
Εγγραφή του αρχείου	Εγγράψτε το νέο αρχείο.	Τα σαρωμένα αρχεία είναι πολύ μεγάλα. Μόνο ΧΧ σελίδες έχουν σταλεί. Ελέγξτε αν ο φάκελος προορισμού επαρκεί.

Η αποθήκευση των σαρωμένων εικόνων καθυστερεί πολύ

Ελέγξτε τα παρακάτω στοιχεία.

- Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση DNS είναι σωστή.
- Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση DNS είναι σωστή όταν ελέγχετε το Web Config.
- Βεβαιωθείτε ότι το όνομα τομέα DNS είναι σωστό.

Εναλλαγή ανάμεσα σε ιδιωτικό και δημόσιο δίκτυο

Η θέση του δικτύου ορίζεται ως προφίλ για τις συνδέσεις δικτύου στα Windows 7 ή σε μεταγενέστερες εκδόσεις. Οι ρυθμίσεις κοινής χρήσης και τείχους προστασίας ορίζονται ανάλογα με τη θέση δικτύου.

Χρησιμοποιήστε το **Ιδιωτικό δίκτυο**, **Οικιακό δίκτυο** ή **Δίκτυο εργασίας** για να αποκτήσετε πρόσβαση στο δίκτυο του σπιτιού ή του γραφείου σας. Για πρόσβαση σε δημόσια ασύρματα δίκτυα LAN, όπως π.χ. σε αεροδρόμια ή σταθμούς, χρησιμοποιήστε την επιλογή **Δημόσιο δίκτυο**, η οποία είναι ασφαλέστερη από το ιδιωτικό δίκτυο.

Χρησιμοποιήστε το **Ιδιωτικό δίκτυο**, **Οικιακό δίκτυο** ή **Δίκτυο εργασίας** για να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο.

Σημείωση:

Ανάλογα με το περιβάλλον, το **Δίκτυο τομέα** θα χρησιμοποιείται ως θέση δικτύου.

Επιλέξτε τη θέση δικτύου κατά την πρώτη σύνδεση του υπολογιστή στο δίκτυο. Δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο εάν έχετε επιλέξει το δημόσιο δίκτυο ως θέση δικτύου. Επιλέξτε μια άλλη θέση δικτύου.

Τα ονόματα των θέσεων δικτύου διαφέρουν στα Windows 10/Windows 8.1/Windows 8 και Windows 7.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8	Ιδιωτικό δίκτυο
	Δημόσιο δίκτυο
Windows 7	Οικιακό δίκτυο
	Δίκτυο εργασίας
	Δημόσιο δίκτυο

Επίλυση προβλημάτων

Μπορείτε να ελέγξετε τις ρυθμίσεις δικτύου στη θέση **Πίνακας ελέγχου > Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.

Αλλαγή θέσης δικτύου

Η διαδικασία αλλαγής της θέσης δικτύου διαφέρει ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ [«Αλλαγή θέσης δικτύου — Windows 10»](#) στη σελίδα 284
- ➔ [«Αλλαγή θέσης δικτύου — Windows 8,1»](#) στη σελίδα 284
- ➔ [«Αλλαγή θέσης δικτύου — Windows 8»](#) στη σελίδα 285
- ➔ [«Αλλαγή θέσης δικτύου — Windows 7»](#) στη σελίδα 285

Αλλαγή θέσης δικτύου — Windows 10

Σημείωση:

Συνδεθείτε ως διαχειριστής.

1. Κάντε κλικ στο σύμβολο των Windows για να εμφανιστεί το μενού Έναρξη και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο εικονίδιο ρυθμίσεων.
2. Στο παράθυρο **Ρυθμίσεις**, επιλέξτε **Δίκτυο και Internet**.
3. Στο παράθυρο **Δίκτυο και Internet**, κάντε κλικ στο όνομα του συνδεδεμένου δικτύου.
 - Επιλέξτε **Wi-Fi** εάν χρησιμοποιείτε ασύρματη σύνδεση.
 - Επιλέξτε **Ethernet** εάν χρησιμοποιείτε ενσύρματη σύνδεση.
4. Εάν στο παράθυρο εμφανίζονται πολλά SSID, πραγματοποιήστε κύλιση στη λίστα και πατήστε **Επιλογές για προχωρημένους**.
5. Επιλέξτε **Μετατροπή αυτού του υπολογιστή σε ανιχνεύσιμο**. Επιλέξτε **Ενεργό** για να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο.
 - Επιλέξτε **Ενεργό** (ιδιωτικό δίκτυο) εάν συνδέεστε σε οικιακό δίκτυο ή δίκτυο γραφείου.
 - Επιλέξτε **Ανενεργό** (δημόσιο δίκτυο) εάν συνδέεστε σε δημόσιο δίκτυο.

Σημείωση:

*Μπορείτε να ελέγξετε τη θέση δικτύου από το **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.*

Αλλαγή θέσης δικτύου — Windows 8,1

Σημείωση:

Συνδεθείτε ως διαχειριστής.

1. Τοποθετήστε τον δείκτη του ποντικιού στην κάτω δεξιά γωνία της οθόνης για να εμφανιστεί το σύμβολο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις**.
2. Κάντε κλικ στην επιλογή **Αλλαγή ρυθμίσεων υπολογιστή** στο παράθυρο **Ρυθμίσεις**.
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Δίκτυο** στο παράθυρο **Ρυθμίσεις υπολογιστή**.

Επίλυση προβλημάτων

4. Κάντε κλικ στο συνδεδεμένο δίκτυο στο παράθυρο **Δίκτυο**.
5. Επιλέξτε **Εύρεση συσκευών και περιεχομένου**. Επιλέξτε **Ενεργό** για να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο.
 - Επιλέξτε **Ενεργό** (ιδιωτικό δίκτυο) εάν συνδέεστε σε οικιακό δίκτυο ή δίκτυο γραφείου.
 - Επιλέξτε **Ανενεργό** (δημόσιο δίκτυο) εάν συνδέεστε σε δημόσιο δίκτυο.

Σημείωση:

 - Η επιλογή **Εύρεση συσκευών και περιεχομένου** εμφανίζεται όταν συνδέεστε ως διαχειριστής.
 - Μπορείτε να ελέγξετε τη θέση δικτύου από το **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.

Αλλαγή θέσης δικτύου — Windows 8

Σημείωση:

Συνδεθείτε ως διαχειριστής.

1. Τοποθετήστε τον δείκτη του ποντικιού στην κάτω δεξιά γωνία της οθόνης για να εμφανιστεί το σύμβολο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στις **Ρυθμίσεις**.
2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο του συνδεδεμένου δικτύου στο παράθυρο **Ρυθμίσεις**.
3. Κάντε δεξιά κλικ στο συνδεδεμένο δίκτυο στο παράθυρο **Δίκτυο** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ενεργοποίηση ή απενεργοποίηση κοινής χρήσης** στο μενού που θα εμφανιστεί.
4. Όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Θέλετε να ενεργοποιήσετε την κοινή χρήση ανάμεσα σε υπολογιστές και να συνδέεστε σε συσκευές σε αυτό το δίκτυο;**, επιλέξτε τη σωστή απάντηση ανάλογα με τη θέση δικτύου σας. Επιλέξτε **Ναι** για να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες εικόνες στον κοινόχρηστο φάκελο.
 - Επιλέξτε **Ναι** (ιδιωτικό δίκτυο) εάν συνδέεστε σε οικιακό δίκτυο ή δίκτυο γραφείου.
 - Επιλέξτε **Όχι** (δημόσιο δίκτυο) εάν συνδέεστε σε δημόσιο δίκτυο.

Σημείωση:

Μπορείτε να ελέγξετε τη θέση δικτύου από το **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.

Αλλαγή θέσης δικτύου — Windows 7

Σημείωση:


Συνδεθείτε ως διαχειριστής.

1. Κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου**.
2. Ανοίξτε το **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.
 - Προβολή **Κατηγορία**: Επιλέξτε **Δίκτυο και Internet** > **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.
 - Προβολή **Μικρά εικονίδια**: Επιλέξτε **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.
3. Κάντε κλικ στη θέση δικτύου στην **Προβολή ενεργών δικτύων**.
4. Ορίστε τη θέση δικτύου.
 - Επιλέξτε **Οικιακό δίκτυο** ή **Δίκτυο εργασίας** εάν συνδέεστε σε οικιακό δίκτυο ή δίκτυο γραφείου.
 - Επιλέξτε **Δημόσιο δίκτυο** εάν συνδέεστε σε δημόσιο δίκτυο.

5. Ελέγξτε το περιεχόμενο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Κλείσιμο**.

Λοιπά προβλήματα σάρωσης

Χαμηλή ταχύτητα σάρωσης

- Μικρύνετε την ανάλυση και κατόπιν κάντε σάρωση ξανά. Όταν η ανάλυση είναι υψηλή, η σάρωση ενδέχεται να διαρκέσει κάποια ώρα.
- Η ταχύτητα σάρωσης ενδέχεται να μειωθεί ανάλογα με τις λειτουργίες προσαρμογής εικόνας στο στοιχείο Epson Scan 2.
- Στην οθόνη **Διαμόρφωση** που εμφανίζεται κάνοντας κλικ στο κουμπί  στο Epson Scan 2, εάν ορίσετε **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα **Σάρωση**, η ταχύτητα σάρωσης ενδέχεται να μειωθεί.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 149

Δεν είναι δυνατή η Αποστολή της Σαρωμένης Εικόνας μέσω Email

Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαμορφώσει τις ρυθμίσεις διακομιστή email.

Η σάρωση σταματά κατά τη σάρωση σε μορφή PDF/Multi-TIFF

- Όταν κατά τη σάρωση χρησιμοποιείτε Epson Scan 2, μπορείτε να σαρώσετε συνεχόμενα έως και 999 σελίδες σε μορφή PDF και έως 200 σελίδες σε μορφή Multi-TIFF. Όταν κάνετε σάρωση μέσω του πίνακα ελέγχου, μπορείτε να σαρώνετε συνεχόμενα έως 50 σελίδες σε σάρωση μονής όψης χρησιμοποιώντας το ADF και έως 100 σελίδες σε σάρωση διπλής όψης χρησιμοποιώντας το ADF και όταν γίνεται σάρωση με το γυαλί σαρωτή.
- Κατά τη σάρωση μεγάλων όγκων, συνιστάται η σάρωση σε κλίμακα του γκρι.
- Αυξήστε τον ελεύθερο χώρο στο σκληρό δίσκο του υπολογιστή. Η σάρωση μπορεί να διακοπεί αν ο ελεύθερος χώρος δεν επαρκεί.
- Δοκιμάστε να εκτελέσετε σάρωση με μικρότερη ανάλυση. Η σάρωση σταματά αν το συνολικό μέγεθος δεδομένων συναντήσει το όριο.

Σχετικές πληροφορίες



- ➔ «Σάρωση μέσω Epson Scan 2» στη σελίδα 149

Προβλήματα κατά την αποστολή και τη λήψη φαξ

Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ

- Χρησιμοποιήστε το στοιχείο **Έλεγχος σύνδεσης φαξ** στον πίνακα ελέγχου για την εκτέλεση του αυτόματου ελέγχου σύνδεσης του φαξ. Δοκιμάστε τις λύσεις που εκτυπώνονται στην αναφορά.
- Ελέγξτε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται για την εργασία φαξ που απέτυχε και, στη συνέχεια, δοκιμάστε τις λύσεις που περιγράφονται στη λίστα κωδικών σφάλματος.
- Ελέγξτε τη ρύθμιση του στοιχείου **Τύπος γραμμής**. Η ρύθμιση σε **PBX** ενδέχεται να επιλύσει το πρόβλημα. Αν το τηλεφωνικό σας σύστημα απαιτεί κωδικό εξωτερικής πρόσβασης για εξωτερική γραμμή, καταχωρίστε τον κωδικό πρόσβασης στον εκτυπωτή και πληκτρολογήστε # (δίεση) στην αρχή του αριθμού φαξ κατά την αποστολή.
- Αν προκύψει σφάλμα επικοινωνίας, αλλάξτε τη ρύθμιση **Ταχύτητα φαξ** σε **Αργά(9.600bps)** στον πίνακα ελέγχου.
- Ελέγξτε ότι η επιτοίχια πρίζα τηλεφώνου λειτουργεί συνδέοντας ένα καλώδιο σε αυτή και δοκιμάζοντάς τη. Αν δεν μπορείτε να καλέσετε ή να δεχτείτε κλήσεις, επικοινωνήστε με την εταιρεία τηλεπικοινωνιών.
- Για να συνδεθείτε σε μια τηλεφωνική γραμμή DSL, πρέπει να χρησιμοποιήσετε ένα μόντεμ DSL με ενσωματωμένο φίλτρο DSL ή να εγκαταστήσετε ένα ξεχωριστό φίλτρο DSL στη γραμμή. Επικοινωνήστε με τον πάροχο DSL.
- Αν συνδέεστε σε γραμμή τηλεφώνου DSL, συνδέστε τον εκτυπωτή απευθείας στην υποδοχή τηλεφώνου στον τοίχο για να βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής μπορεί να στείλει φαξ. Αν λειτουργεί, το πρόβλημα ενδέχεται να προκαλείται από το φίλτρο DSL. Επικοινωνήστε με τον πάροχο DSL.
- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **ECM** στον πίνακα ελέγχου. Όταν η λειτουργία **ECM** είναι απενεργοποιημένη, δεν μπορείτε ούτε να στείλετε ή να λάβετε έγγραφα φαξ.
- Για αποστολή ή λήψη φαξ με τη χρήση υπολογιστή, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής είναι συνδεδεμένος μέσω ενός καλωδίου USB ή ενός δικτύου και ότι το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX έχει εγκατασταθεί στον υπολογιστή. Το πρόγραμμα οδήγησης PC-FAX εγκαθίσταται μαζί με το FAX Utility.

Επίλυση προβλημάτων

- ❑ Στα Windows, βεβαιωθείτε ότι ο εκτυπωτής (φαξ) εμφανίζεται στα στοιχεία **Συσκευές και εκτυπωτές, Εκτυπωτής ή Εκτυπωτές και λοιπό υλικό**. Ο εκτυπωτής (φαξ) εμφανίζεται ως «EPSON XXXXX (FAX)». Αν ο εκτυπωτής (φαξ) δεν εμφανίζεται, καταργήστε την εγκατάσταση του FAX Utility και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το εκ νέου. Δείτε παρακάτω για να αποκτήσετε πρόσβαση στην ενότητα **Συσκευές και εκτυπωτές, Εκτυπωτής ή Εκτυπωτές και λοιπό υλικό**.
 - ❑ Windows 10
Κάντε δεξί κλικ στο κουμπί έναρξης ή πατήστε το παρατεταμένα και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8
Επιλέξτε **Επιφάνεια εργασίας > Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην ενότητα **Υλικό και Ήχος ή Υλικό**.
 - ❑ Windows 7
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Προβολή συσκευών και εκτυπωτών** στην επιλογή **Υλικό και ήχος ή Υλικό**.
 - ❑ Windows Vista
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης, επιλέξτε **Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές** στην επιλογή **Υλικό και ήχος**.
 - ❑ Windows XP
Κάντε κλικ στο κουμπί έναρξης και επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Πίνακας ελέγχου > Εκτυπωτές και λοιπό υλικό > Εκτυπωτές και φαξ**.
- ❑ Σε σύστημα Mac OS, ελέγξτε τα εξής.
 - ❑ Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές (ή Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ)** και, στη συνέχεια, βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται ο εκτυπωτής (φαξ). Ο εκτυπωτής (φαξ) εμφανίζεται ως «FAX XXXX (USB)» ή «FAX XXXX (IP)». Αν ο εκτυπωτής (φαξ) δεν εμφανίζεται, κάντε κλικ στο [+] και, στη συνέχεια, καταχωρίστε τον εκτυπωτή (φαξ).
 - ❑ Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές (ή Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ)** και, στη συνέχεια, κάντε διπλό κλικ στον εκτυπωτή (φαξ). Αν ο εκτυπωτής είναι σε παύση, κάντε κλικ στο **Συνέχιση (ή Συνέχιση εκτυπωτή)**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος σύνδεσης φαξ» στη σελίδα 218
- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 216
- ➔ «Κωδικός σφάλματος στο μενού κατάστασης» στη σελίδα 251
- ➔ «Ορισμός ρυθμίσεων για ένα τηλεφωνικό σύστημα PBX» στη σελίδα 162
- ➔ «Σύνδεση του εκτυπωτή σε τηλεφωνική γραμμή» στη σελίδα 156
- ➔ «Κατάργηση εγκατάστασης εφαρμογών» στη σελίδα 246
- ➔ «Εγκατάσταση των πιο πρόσφατων εφαρμογών» στη σελίδα 244

Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ

- ❑ Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία περιορισμού χρηστών, απαιτείται όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης για τον χειρισμό του εκτυπωτή. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή σας αν δεν γνωρίζετε τον κωδικό πρόσβασης.

Επίλυση προβλημάτων



- ❑ Αν έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία περιορισμού χρηστών και αποστέιλετε ένα φαξ από υπολογιστή, πραγματοποιείται έλεγχος ταυτότητας χρήστη με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που έχουν οριστεί στο πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή. Σε περίπτωση που δεν μπορείτε να αποστείλετε ένα φαξ λόγω σφάλματος ελέγχου ταυτότητας, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή.
- ❑ Ρυθμίστε τα στοιχεία της κεφαλίδας για τα εξερχόμενα φαξ στον πίνακα ελέγχου. Ορισμένες συσκευές φαξ απορρίπτουν αυτόματα εισερχόμενα φαξ χωρίς πληροφορίες κεφαλίδας.
- ❑ Αν έχετε αποκλείσει το αναγνωριστικό καλούντος, καταργήστε τον αποκλεισμό του. Ορισμένα τηλέφωνα ή συσκευές φαξ απορρίπτουν αυτόματα ανώνυμες κλήσεις.
- ❑ Ρωτήστε τον παραλήπτη αν ο αριθμός φαξ του είναι σωστός και αν η συσκευή φαξ του παραλήπτη είναι έτοιμη να λάβει φαξ.
- ❑ Ελέγξτε εάν στείλατε ένα φαξ κατά λάθος χρησιμοποιώντας τη λειτουργία υποδιεύθυνσης. Εάν επιλέξετε έναν αποστολέα με υποδιεύθυνση από τη λίστα επαφών, το φαξ μπορεί να αποσταλεί χρησιμοποιώντας τη λειτουργία υποδιεύθυνσης.
- ❑ Όταν στέλνετε φαξ χρησιμοποιώντας τη λειτουργία υποδιεύθυνσης, ρωτήστε τον παραλήπτη εάν η συσκευή φαξ του έχει τη δυνατότητα να λάβει φαξ με χρήση της λειτουργίας υποδιεύθυνσης.
- ❑ Όταν στέλνετε φαξ χρησιμοποιώντας τη λειτουργία υποδιεύθυνσης, βεβαιωθείτε ότι η υποδιεύθυνση και ο κωδικός πρόσβασης είναι σωστά. Ελέγξτε με τον παραλήπτη ότι η υποδιεύθυνση και ο κωδικός πρόσβασης ταιριάζουν.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 216
- ➔ «Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ» στη σελίδα 287
- ➔ «Αποστολή φαξ με Υποδιεύθ.(SUB) και Κωδ. Πρόσβ.(SID)» στη σελίδα 171
- ➔ «Αποστολή φαξ κατ' απαίτηση (χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα Αποστ.Σταθ./Κου.Πίν.Ανακ.)» στη σελίδα 171

Η αποστολή φαξ σε καθορισμένο παραλήπτη είναι αδύνατη

Ελέγξτε τα ακόλουθα αν δεν μπορείτε να αποστείλετε φαξ σε έναν καθορισμένο παραλήπτη λόγω σφάλματος.

- ❑ Αν η συσκευή του παραλήπτη δεν απαντήσει την κλήση σας εντός 50 δευτερολέπτων μετά την ολοκλήρωση της κλήσης του εκτυπωτή, η κλήση τερματίζεται με σφάλμα. Καλέστε χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα  (Αναμονή) ή χρησιμοποιώντας ένα συνδεδεμένο τηλέφωνο για να ελέγξετε πόση ώρα περνά πριν ακούσετε τόνο φαξ. Αν περνούν περισσότερα από 50 δευτερόλεπτα, προσθέστε παύσεις μετά τον αριθμό φαξ για να αποστείλετε το φαξ. Πατήστε  για να εισαγάγετε την παύση. Εισάγεται ένα ενωτικό ως σημάδι παύσης. Μια παύση αντιστοιχεί σε περίπου τρία δευτερόλεπτα. Προσθέστε πολλαπλές παύσεις, όπως απαιτείται.
- ❑ Αν έχετε επιλέξει τον παραλήπτη από τη λίστα επαφών, επιβεβαιώστε ότι τα καταχωρισμένα στοιχεία είναι σωστά. Αν τα στοιχεία είναι σωστά, επιλέξτε τον παραλήπτη από τη λίστα επαφών, πατήστε **Επεξεργασ.** και αλλάξτε την **Ταχύτητα φαξ** σε **Αργά(9.600bps)**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή φαξ κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του παραλήπτη» στη σελίδα 167
- ➔ «Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή» στη σελίδα 166
- ➔ «Διαχείριση επαφών» στη σελίδα 65
- ➔ «Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ» στη σελίδα 287

Αδύνατη η αποστολή φαξ σε καθορισμένη ώρα

Ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα σωστά στον πίνακα ελέγχου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποστολή μονόχρωμου φαξ σε καθορισμένη ώρα (Αποστολή φαξ αργότερα)» στη σελίδα 168
- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 69

Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ

- Αν έχετε εγγραφεί σε υπηρεσία προώθησης κλήσεων, ο εκτυπωτής ενδέχεται να μην είναι σε θέση να λάβει φαξ. Επικοινωνήστε με τον πάροχο της υπηρεσίας.
- Αν δεν έχετε συνδέσει τηλέφωνο στον εκτυπωτή, ορίστε τη ρύθμιση **Λειτουργία λήψης** στο **Αυτ.** στον πίνακα ελέγχου.
- Στις παρακάτω περιπτώσεις ο εκτυπωτής δεν έχει διαθέσιμη μνήμη και δεν μπορεί να λάβει φαξ. Ανατρέξτε στην αντιμετώπιση προβλημάτων για πληροφορίες σχετικά με τον χειρισμό του σφάλματος πλήρους μνήμης.
 - 100 ληφθέντα έγγραφα έχουν αποθηκευτεί στα εισερχόμενα και την εμπιστευτική θυρίδα συνολικά.
 - Η μνήμη του εκτυπωτή είναι πλήρης (100%).
- Όταν λαμβάνετε φαξ χρησιμοποιώντας τη λειτουργία υποδιεύθυνσης, βεβαιωθείτε ότι η υποδιεύθυνση και ο κωδικός πρόσβασης είναι σωστά. Ελέγξτε με τον αποστολέα ότι η υποδιεύθυνση και ο κωδικός πρόσβασης ταιριάζουν.
- Ελέγξτε εάν ο αριθμός φαξ του αποστολέα είναι καταχωρισμένος στη **Λίστα αριθμών απόρριψης**. Τα φαξ που αποστέλλονται από αριθμούς που έχουν καταχωριστεί σε αυτή τη λίστα αποκλείονται όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Λίστα αριθμών απόρριψης** στο **Φαξ απόρριψης**.
- Ελέγξτε εάν ο αριθμός φαξ του αποστολέα είναι καταχωρισμένος στη λίστα επαφών. Τα φαξ που αποστέλλονται από αριθμούς που δεν έχουν καταχωριστεί σε αυτή τη λίστα αποκλείονται όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Μη καταχωρημένες επαφές** στο **Φαξ απόρριψης**.
- Ρωτήστε τον αποστολέα εάν οι πληροφορίες κεφαλίδας έχουν ρυθμιστεί στη συσκευή φαξ του. Τα φαξ που δεν περιλαμβάνουν πληροφορίες κεφαλίδας αποκλείονται όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή **Αποκλεισμός κενού κεφαλίδας φαξ** στο **Φαξ απόρριψης**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 216
- ➔ «Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ» στη σελίδα 287
- ➔ «Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης» στη σελίδα 291
- ➔ «Λήψη φαξ από πίνακα με υποδιεύθυνση (SEP) και κωδικό πρόσβασης (PWD) (Λήψη Σταθμοσκόπησης)» στη σελίδα 177

Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση των ληφθέντων φαξ σε συσκευή μνήμης


Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή μνήμης είναι συνδεδεμένη στον εκτυπωτή και, στη συνέχεια, ελέγξτε τις **Ρυθμίσεις λήψης**.

Επίλυση προβλημάτων

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)» στη σελίδα 180
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)» στη σελίδα 186

Προκύπτει σφάλμα πλήρους μνήμης

- Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί ώστε να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενα ή στην εμπιστευτική θυρίδα, διαγράψτε τα ήδη αναγνωσμένα φαξ από τα εισερχόμενα ή την εμπιστευτική θυρίδα.
- Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ σε υπολογιστή, ενεργοποιήστε τον υπολογιστή που έχει οριστεί για την αποθήκευση των φαξ. Μόλις τα φαξ αποθηκευτούν στον υπολογιστή, διαγράφονται από τη μνήμη του εκτυπωτή.
- Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ σε συσκευή μνήμης, συνδέστε τη συσκευή, στην οποία έχετε δημιουργήσει ένα φάκελο για την αποθήκευση των φαξ, στον εκτυπωτή. Μόλις τα φαξ αποθηκευτούν στη συσκευή, διαγράφονται από τη μνήμη του εκτυπωτή. Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή έχει επαρκή διαθέσιμη μνήμη και ότι δεν διαθέτει προστασία εγγραφής.
- Αν και η μνήμη είναι πλήρης, μπορείτε να στείλετε ένα φαξ χρησιμοποιώντας μία από τις παρακάτω λύσεις.
 - Στείλτε ένα φαξ χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Άμεση αποστολή** όταν στέλνετε ένα μονόχρωμο φαξ.
 - Στείλτε ένα φαξ με κλήση από την εξωτερική τηλεφωνική συσκευή.
 - Στείλτε φαξ χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα  (**Αναμονή**).
 - Στείλτε ένα φαξ μοιράζοντας τα πρωτότυπα σε δύο ή περισσότερα για να τα αποστείλετε σε πολλαπλές δέσμες.
- Αν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να εκτυπώσει ένα ληφθέν φαξ λόγω σφάλματος εκτυπωτή, ενδέχεται να προκύψει σφάλμα πλήρους μνήμης. Εκκαθαρίστε το πρόβλημα του εκτυπωτή και, στη συνέχεια, επικοινωνήστε με τον αποστολέα και ζητήστε του να αποστείλει εκ νέου το φαξ.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)» στη σελίδα 178
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα ή στην εμπιστευτική θυρίδα (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)» στη σελίδα 184
- ➔ «Λήψη φαξ σε υπολογιστή» στη σελίδα 194
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)» στη σελίδα 180
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ σε συσκευή εξωτερικής μνήμης (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)» στη σελίδα 186
- ➔ «Αποστολή πολλών σελίδων ενός μονόχρωμου εγγράφου (Άμεση αποστολή)» στη σελίδα 168
- ➔ «Αποστολή φαξ με κλήση από εξωτερική τηλεφωνική συσκευή» στη σελίδα 166
- ➔ «Αποστολή φαξ κατόπιν επιβεβαίωσης της κατάστασης του παραλήπτη» στη σελίδα 167
- ➔ «Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού» στη σελίδα 256

Η ποιότητα των απεσταλμένων φαξ είναι χαμηλή

- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή.
- Καθαρίστε το ADF.

Επίλυση προβλημάτων

- Αλλάξτε τη ρύθμιση **Τύπ. πρωτότυπου** στον πίνακα ελέγχου. Αν τα πρωτότυπά σας περιέχουν κείμενο και φωτογραφίες, επιλέξτε **Φωτογραφία**.
- Αλλάξτε τη ρύθμιση **Πυκνότητα** στον πίνακα ελέγχου.
- Αν δεν είστε σίγουροι για τις δυνατότητες της συσκευής φαξ του παραλήπτη, ενεργοποιήστε τη δυνατότητα **Άμεση αποστολή** ή επιλέξτε **Υψηλή** ως τη ρύθμιση **Ανάλυση**.
Αν επιλέξετε **Πολύ υψηλή** ή **Εξαιρετικά υψηλή** για ένα μονόχρωμο φαξ και αποστείλετε το φαξ χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Άμεση αποστολή**, ο εκτυπωτής ενδέχεται να χαμηλώσει αυτόματα την ανάλυση.
- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **ECM** στον πίνακα ελέγχου.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 207
- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 216
- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 236
- ➔ «Καθαρισμός του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων» στη σελίδα 234

Τα φαξ αποστέλλονται σε λανθασμένο μέγεθος

- Πριν την αποστολή ενός εγγράφου μεγέθους A3, ρωτήστε τον παραλήπτη αν η συσκευή του υποστηρίζει το μέγεθος A3. Αν βλέπετε **OK (Μειωμένο μέγεθος)** στην αναφορά μετάδοσης του φαξ, η συσκευή φαξ του παραλήπτη δεν υποστηρίζει το μέγεθος A3.
- Κατά την αποστολή του φαξ χρησιμοποιώντας το γυαλί σαρωτή, τοποθετήστε το πρωτότυπο σωστά, στοιχίζοντας τη γωνία του με το σημάδι προέλευσης. Επιλέξτε το αρχικό μέγεθος στον πίνακα ελέγχου.
- Καθαρίστε το γυαλί σαρωτή και το κάλυμμα εγγράφων. Αν υπάρχει σκόνη ή κηλίδες στο γυαλί, η περιοχή της σάρωσης ενδέχεται να επεκταθεί ώστε να περιλάβει τη σκόνη ή τις κηλίδες, με αποτέλεσμα λανθασμένη θέση σάρωσης ή μικρές εικόνες.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις φαξ» στη σελίδα 207
- ➔ «Τοποθέτηση πρωτοτύπων» στη σελίδα 59
- ➔ «Καθαρισμός στο Γυαλί σαρωτή» στη σελίδα 236

Η ποιότητα των φαξ που λαμβάνονται είναι χαμηλή

- Ενεργοποιήστε τη ρύθμιση **ECM** στον πίνακα ελέγχου.
- Επικοινωνήστε με τον αποστολέα και ζητήστε του να πραγματοποιήσει αποστολή χρησιμοποιώντας λειτουργία υψηλότερης ποιότητας.
- Επανεκτυπώστε το ληφθέν φαξ. Επιλέξτε **Αρχείο καταγρ.** από το **Job/Status** για να επανεκτυπώσετε το φαξ.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 216
- ➔ «Έλεγχος του ιστορικού εργασιών φαξ» στη σελίδα 206

Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ μεγέθους A3

- ❑ Βεβαιωθείτε ότι η ρύθμιση μεγέθους χαρτιού της προέλευσης χαρτιού που περιέχει χαρτί A3 έχει ρυθμιστεί σε A3 και ότι η προέλευση χαρτιού έχει ρυθμιστεί για χρήση με τη λειτουργία φαξ. Επιλέξτε **Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις εκτυπωτή > Ρυθμίσεις προέλ. χαρτιού > Ρυθμίσεις αυτ. επιλογής > Φαξ** και, στη συνέχεια, ελέγξτε την(τις) ενεργοποιημένη(-ες) προέλευση(-εις) χαρτιού.
- ❑ Βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το A3 στο **Λήψη μέγ. χαρτ.**. Επιλέξτε **Ρυθμίσ > Γενικές ρυθμίσεις > Ρυθμίσεις φαξ > Βασικές ρυθμίσεις > Λήψη μέγ. χαρτ.** και, στη συνέχεια, βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί το A3.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμίσεις εκτυπωτή» στη σελίδα 70
- ➔ «Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 216

Τα ληφθέντα φαξ δεν εκτυπώνονται

- ❑ Αν έχει προκύψει σφάλμα με τον εκτυπωτή, όπως εμπλοκή χαρτιού, ο εκτυπωτής δεν είναι σε θέση να εκτυπώσει τα ληφθέντα φαξ. Ελέγξτε τον εκτυπωτή.
- ❑ Αν ο εκτυπωτής έχει ρυθμιστεί ώστε να αποθηκεύει τα ληφθέντα φαξ στα εισερχόμενα ή την εμπιστευτική θυρίδα, τα ληφθέντα φαξ δεν εκτυπώνονται αυτόματα. Ελέγξτε τις **Ρυθμίσεις λήψης**.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Έλεγχος της κατάστασης του εκτυπωτή» στη σελίδα 249
- ➔ «Αφαίρεση εμπλοκών χαρτιού» στη σελίδα 256
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα (Αποθ. χωρίς συνθήκες/ Προώθηση)» στη σελίδα 178
- ➔ «Αποθήκευση ληφθέντων φαξ στα εισερχόμενα ή στην εμπιστευτική θυρίδα (Αποθ. υπό συνθήκ./Προώθ.)» στη σελίδα 184

Οι σελίδες είναι κενές ή εκτυπώνεται μικρό μόνο μέρος του κειμένου στη δεύτερη σελίδα στα εισερχόμενα φαξ

Μπορείτε να εκτυπώσετε σε μία σελίδα χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα **Διαγραφή δεδομένων εκτύπ. μετά το διαχωρισμό** στο **Ρυθμίσεις διαίρεσης σελίδων**.

Επιλέξτε **Διαγραφή πάνω** ή **Διαγραφή κάτω > Διαγραφή δεδομένων εκτύπ. μετά το διαχωρισμό** και, στη συνέχεια, προσαρμόστε το **Όριο**. Η αύξηση του κατωφλίου αυξάνει την ποσότητα που διαγράφεται. Ψηλότερο κατώφλι προσφέρει μεγαλύτερη πιθανότητα εκτύπωσης σε μία σελίδα.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ρυθμ. Εκτύπωσ.» στη σελίδα 214

Λοιπά προβλήματα του φαξ

Αδύνατη η πραγματοποίηση κλήσεων στο συνδεδεμένο τηλέφωνο

Συνδέστε το τηλέφωνο στη θύρα EXT. στον εκτυπωτή και σηκώστε το ακουστικό. Αν δεν ακούτε τόνο κλήσης μέσω του δέκτη, συνδέστε σωστά το καλώδιο τηλεφώνου.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Σύνδεση της τηλεφωνικής σας συσκευής στον εκτυπωτή»](#) στη σελίδα 158

Δεν είναι δυνατή η απάντηση σε φωνητικές κλήσεις από τον τηλεφωνητή

Στον πίνακα ελέγχου, ορίστε τη ρύθμιση του εκτυπωτή **Κουδουνίσματα για απάντ.** σε αριθμό μεγαλύτερο του αριθμού κουδουνισμάτων για τον αυτόματο τηλεφωνητή σας.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Βασικές ρυθμίσεις»](#) στη σελίδα 216

➔ [«Ρυθμίσεις για τον αυτόματο τηλεφωνητή»](#) στη σελίδα 175

Ο αριθμός φαξ του αποστολέα δεν εμφανίζεται στα ληφθέντα φαξ ή ο αριθμός είναι λανθασμένος

Ο αποστολέας ενδέχεται να μην έχει ρυθμίσει τα στοιχεία της κεφαλίδας του φαξ ή ενδέχεται να τα έχει ρυθμίσει λανθασμένα. Επικοινωνήστε με τον αποστολέα.

Άλλα προβλήματα


Ελαφρά ηλεκτροπληξία κατά το άγγιγμα του εκτυπωτή

Αν στον υπολογιστή είναι συνδεδεμένες πολλές περιφερειακές συσκευές, ίσως νιώσετε ελαφρά ηλεκτροπληξία κατά το άγγιγμα του εκτυπωτή. Εγκαταστήστε ένα καλώδιο γείωσης στον υπολογιστή ο οποίος είναι συνδεδεμένος στον εκτυπωτή.

Έντονοι ήχοι κατά τη λειτουργία

Αν οι λειτουργίες παράγουν υπερβολικό θόρυβο, ενεργοποιήστε τη λειτουργία **Αθόρυβη λειτουργία**. Η ενεργοποίηση της λειτουργίας αυτής ενδέχεται να μειώσει την ταχύτητα εκτύπωσης.

Πίνακας ελέγχου


Επιλέξτε  στην αρχική οθόνη και, στη συνέχεια, ενεργοποιήστε την επιλογή **Αθόρυβη λειτουργία**.

Επίλυση προβλημάτων


- Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Windows

Ενεργοποιήστε **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα **Κύριο**.

- Πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή Mac OS

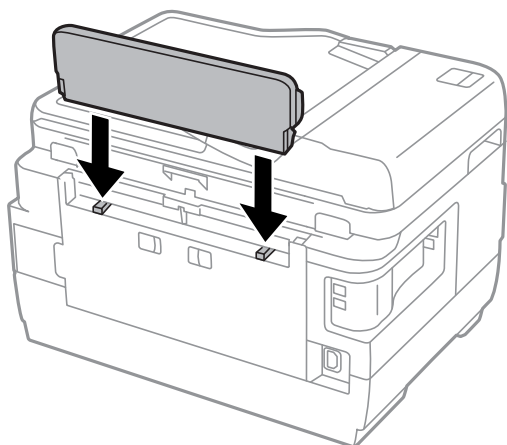
Επιλέξτε **Προτιμήσεις συστήματος** από το μενού  > **Εκτυπωτές και σαρωτές** (ή **Εκτύπωση και σάρωση, Εκτύπωση και φαξ**) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον εκτυπωτή. Κάντε κλικ στην ενότητα **Επιλογές και προμήθειες** > **Επιλογές** (ή **Πρόγραμμα οδήγησης**). Επιλέξτε **Ναι** για τη ρύθμιση **Αθόρυβη λειτουργία**.

- Epson Scan 2

Κάντε κλικ στο κουμπί  για να ανοίξετε το παράθυρο **Διαμόρφωση**. Στη συνέχεια, ρυθμίστε το **Αθόρυβη λειτουργία** στην καρτέλα **Σάρωση**.

Η Πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. έχει αφαιρεθεί

Επανατοποθετήστε την πίσω υποδ. τροφ. χαρτ. κρατώντας την κάθετα όπως απεικονίζεται παρακάτω.



Η ημερομηνία και η ώρα είναι λανθασμένες

Ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα σωστά στον πίνακα ελέγχου. Μετά από διακοπή ρεύματος που προκαλείται από αστραπή ή σε περίπτωση απενεργοποίησης της συσκευής για μεγάλο χρονικό διάστημα, το ρολόι ενδέχεται να δείχνει εσφαλμένη ώρα.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Βασικές ρυθμίσεις» στη σελίδα 69](#)

Η συσκευή μνήμης δεν αναγνωρίζεται

Ενεργοποιήστε τη συσκευή μνήμης στις ρυθμίσεις του στοιχείου **Διεπαφή συσκευής μνήμης** στον πίνακα ελέγχου.

Σχετικές πληροφορίες

➔ [«Ρυθμίσεις εκτυπωτή» στη σελίδα 70](#)

Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση δεδομένων σε συσκευή μνήμης

- Ελέγξτε ότι η συσκευή μνήμης δεν διαθέτει προστασία εγγραφής.
- Ελέγξτε ότι η συσκευή μνήμης διαθέτει επαρκή διαθέσιμη μνήμη. Αν η διαθέσιμη μνήμη είναι μειωμένη, δεν είναι δυνατή η αποθήκευση δεδομένων.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προδιαγραφές εξωτερικής συσκευής USB» στη σελίδα 302

Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης

Αν ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης διαχειριστή, επικοινωνήστε με την υποστήριξη της Epson.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson» στη σελίδα 313

Αποκλεισμός εφαρμογής από τείχος προστασίας (Μόνο για Windows)

Προσθέστε την εφαρμογή στα προγράμματα που επιτρέπονται από το Τείχος προστασίας των Windows στις ρυθμίσεις ασφάλειας στον Πίνακα Ελέγχου.

«!» εμφανίζεται στην οθόνη επιλογής φωτογραφιών

Το σύμβολο «!» εμφανίζεται στην οθόνη LCD όταν το αρχείο εικόνας δεν υποστηρίζεται από το προϊόν.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Προδιαγραφές υποστηριζόμενων δεδομένων» στη σελίδα 302

Παράρτημα

Τεχνικές προδιαγραφές

Προδιαγραφές εκτυπωτή

Τοποθέτηση ακροφυσίου κεφαλής εκτύπωσης		Ακροφύσια μαύρου μελανιού: 400×2 σειρές Ακροφύσια έγχρωμων μελανιών: 128×2 σειρές για κάθε χρώμα
Βάρος χαρτιού	Απλό χαρτί	64 έως 90 g/m ² (17 έως 24 lb)
	Χοντρό χαρτί	91 έως 256 g/m ² (25 έως 68 lb)
	Φάκελος	Φάκελος #10, DL, C6: 75 έως 90 g/m ² (20 έως 24 lb) Φάκελος C4: 80 έως 100 g/m ² (21 έως 26 lb)

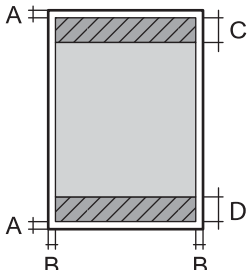
* Ακόμη και όταν το πάχος του χαρτιού είναι εντός αυτού του εύρους, το χαρτί μπορεί να μην τροφοδοτηθεί στον εκτυπωτή ή η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να είναι μειωμένη, ανάλογα με τις ιδιότητες ή την ποιότητα του χαρτιού.

Εκτυπώσιμη περιοχή

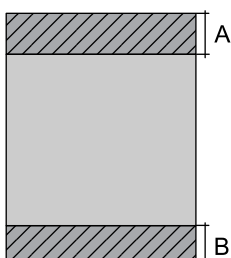
Εκτυπώσιμη περιοχή για μονά φύλλα

Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να υποβαθμιστεί στις σκιασμένες περιοχές εξαιτίας του μηχανισμού του εκτυπωτή.

Εκτύπωση με περιθώρια

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	3.0 mm (0.12 in.)
	C	47.0 mm (1.85 in.)
	D	45.0 mm (1.77 in.)

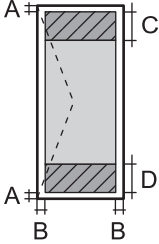
Εκτύπωση χωρίς περιθώρια

	A	50.0 mm (1.97 in.)
	B	48.0 mm (1.89 in.)

Παράρτημα

Εκτυπώσιμη περιοχή για φακέλους

Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να υποβαθμιστεί στις σκιασμένες περιοχές εξαιτίας του μηχανισμού του εκτυπωτή.

	A	3.0 mm (0.12 in.)
	B	5.0 mm (0.20 in.)
	C	47.0 mm (1.85 in.)
	D	18.0 mm (0.71 in.)

Προδιαγραφές σαρωτή

Τύπος σαρωτή	Επίπεδος σαρωτής
Φωτοηλεκτρική συσκευή	CIS
Ενεργά pixel	14040×20400 pixels (1200 dpi)
Μέγιστο μέγεθος εγγράφου	297×431.8 mm (11.7×17 ίντσες) A3, Tabloid/US B
Ανάλυση σάρωσης	1200 dpi (κύρια σάρωση) 2400 dpi (δευτερεύουσα σάρωση)
Ανάλυση εξόδου	50 έως 9600 dpi με προσαυξήσεις της τάξης του 1 dpi
Βάθος χρώματος	Χρώμα <input type="checkbox"/> 48 bit ανά pixel εσωτερικά (16 bit ανά pixel ανά χρώμα εσωτερικά) <input type="checkbox"/> 24 bit ανά pixel εξωτερικά (8 bit ανά pixel ανά χρώμα εξωτερικά) Κλίμακα του γκρι <input type="checkbox"/> 16 bit ανά pixel εσωτερικά <input type="checkbox"/> 8 bit ανά pixel εξωτερικά Ασπρόμαυρο <input type="checkbox"/> 16 bit ανά pixel εσωτερικά <input type="checkbox"/> 1 bit ανά pixel εξωτερικά
Προέλευση λυχνίας	LED

Προδιαγραφές διεπαφής

Για υπολογιστή	USB υψηλής ταχύτητας
Για εξωτερική συσκευή USB	USB υψηλής ταχύτητας

Παράρτημα

Προδιαγραφές φαξ

Τύπος φαξ	Δυνατότητα συνεχούς αποστολής και λήψης ασπρόμαυρων και έγχρωμων φαξ (ITU-T Super Group 3)
Υποστηριζόμενες γραμμές	Τυπικές αναλογικές τηλεφωνικές γραμμές, τηλεφωνικά συστήματα PBX (Ιδιωτικό τηλεφωνικό δίκτυο)
Ταχύτητα	Έως και 33.6 kbps
Ανάλυση	Μονόχρωμο <input type="checkbox"/> Τυπική: 8 pel/mm×3,85 γραμμή/mm (203 pel/ίντσες×98 γραμμή/ίντσες) <input type="checkbox"/> Υψηλή: 8 pel/mm×7,7 γραμμή/mm (203 pel/ίντσες×196 γραμμή/ίντσες) <input type="checkbox"/> Πολύ υψηλή: 8 pel/mm×15,4 γραμμή/mm (203 pel/ίντσες×392 γραμμή/ίντσες) <input type="checkbox"/> Εξαιρετικά υψηλή: 16 pel/mm×15,4 γραμμή/mm (406 pel/ίντσες×392 γραμμή/ίντσες) Χρώμα 200×200 dpi
Μνήμη σελίδας	Έως 550 σελίδες (κατά τη λήψη γραφήματος ITU-T No.1 σε μονόχρωμη πρόχειρη λειτουργία)
Επανάκληση*	2 φορές (με διαστήματα του 1 λεπτού)
Διεπαφή	Γραμμή τηλεφώνου RJ-11, Σύνδεση τηλεφωνικής συσκευής RJ-11

* Οι προδιαγραφές ενδέχεται να διαφέρουν ανά χώρα ή περιοχή.

Κατάλογος λειτουργιών δικτύου

Λειτουργίες δικτύου και IPv4/IPv6

Λειτουργίες			Υποστηρίζονται	Παρατηρήσεις
Εκτύπωση δικτύου	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Εκτύπωση WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	Windows Vista ή νεότερη έκδοση
	Εκτύπωση Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Εκτύπωση IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Εκτύπωση UPnP	IPv4	-	Συσκευή πληροφοριών
	Εκτύπωση PictBridge (Wi-Fi)	IPv4	-	Ψηφιακή φωτογραφική μηχανή
	Epson Connect (Εκτύπωση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ή μεταγενέστερο, Mac OS X v10.7 ή μεταγενέστερο
	Google Cloud Print	IPv4, IPv6	✓	-
Σάρωση μέσω δικτύου	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Event Manager	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Scan to Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Σάρωση)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks ή νεότερη έκδοση
	ADF (εκτύπωση διπλής όψης)		-	-
Φαξ	Αποστολή φαξ	IPv4	✓	-
	Λήψη φαξ	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mountain Lion ή νεότερη έκδοση

Προδιαγραφές Wi-Fi

Πρότυπα	IEEE802.11b/g/n *1, *2
Περιοχή συχνότητας	2,4 GHz
Μετάδοση τροφοδοσίας μέγιστης ραδιοσυχνότητας	19.8 dBm (EIRP)
Λειτουργίες συντονισμού	Infrastructure, Wi-Fi Direct (Simple AP)*3
Ασύρματες ασφάλειες	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*4

*1 Είναι συμβατό είτε με IEEE 802.11b/g/n ή IEEE 802.11b/g ανάλογα με το σημείο αγοράς.

*2 Το IEEE802.11n είναι διαθέσιμο μόνο για το HT20.

*3 Δεν υποστηρίζεται για IEEE 802.11b.

*4 Συμμορφώνεται με τα πρότυπα του WPA2 με υποστήριξη για WPA/WPA2 Personal.

Προδιαγραφές Ethernet

Πρότυπα	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Ethernet με οικονομική χρήση ενέργειας)*2
Τύπος επικοινωνίας	Αυτόματη, πλήρως αμφίδρομη 10Mbps, ημι-αμφίδρομη 10Mbps, πλήρως αμφίδρομη 100Mbps, ημι-αμφίδρομη 100Mbps
Γραμμή σύνδεσης	RJ-45

*1 Χρησιμοποιήστε ένα καλώδιο STP (Θωρακισμένο συνεστραμμένο ζεύγος) κατηγορίας 5e ή υψηλότερης για να αποτραπεί κίνδυνος ραδιοπαρεμβολών.

*2 Η συνδεδεμένη συσκευή πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο IEEE802.3az.

Πρωτόκολλο ασφαλείας

SSL/TLS	Διακομιστής/Πρόγραμμα-πελάτης HTTPS, IPPS
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	

Υποστηριζόμενες Υπηρεσίες Τρίτων

AirPrint	Εκτύπωση	iOS 5 ή μεταγενέστερο/Mac OS X v10.7.x ή μεταγενέστερο
	Σάρωση	OS X Mavericks ή νεότερη έκδοση
	Φαξ	OS X Mountain Lion ή νεότερη έκδοση

Google Cloud Print

Προδιαγραφές εξωτερικής συσκευής USB

Συσκευές	Μέγιστη χωρητικότητα
Μονάδα δίσκου USB Flash	2 TB (σε μορφή FAT, FAT32 ή exFAT.)

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες συσκευές:

- Μια συσκευή που απαιτεί αποκλειστικό πρόγραμμα οδήγησης
- Μια συσκευή με ρυθμίσεις ασφάλειας (κωδικός πρόσβασης, κρυπτογράφηση κ.λπ.)

Η Epson δεν μπορεί να εγγυηθεί για όλες τις λειτουργίες των εξωτερικά συνδεδεμένων συσκευών.

Προδιαγραφές υποστηριζόμενων δεδομένων

Μορφή αρχείου	JPEG που έχουν ληφθεί από ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές DCF* ¹ συμβατές με την έκδοση 1.0 ή 2.0* ² Εικόνες συμβατές με TIFF 6.0 όπως οι παρακάτω <input type="checkbox"/> Εικόνες RGB πλήρους χρώματος (μη συμπιεσμένες) <input type="checkbox"/> Δυναδικές εικόνες (μη συμπιεσμένες ή κωδικοποίησης CCITT)
Μέγεθος εικόνας	Οριζόντιο: 80 έως 10200 pixel Κάθετο: 80 έως 10200 pixel
Μέγεθος αρχείου	Λιγότερο από 2 GB
Μέγιστος αριθμός αρχείων	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999

*1 Κανόνας σχεδίασης για το σύστημα αρχείων φωτογραφικής μηχανής.

*2 Δεδομένα φωτογραφιών σε ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές με ενσωματωμένη μνήμη δεν υποστηρίζονται.

*3 Μπορούν να εμφανιστούν έως και 999 αρχεία κάθε φορά. (Αν ο αριθμός των αρχείων υπερβαίνει τα 999, τα αρχεία εμφανίζονται σε ομάδες.)

Σημείωση:

Το σύμβολο «!» εμφανίζεται στην οθόνη LCD όταν ο εκτυπωτής δεν μπορεί να αναγνωρίσει το αρχείο εικόνας. Σε αυτή την περίπτωση, αν επιλέξετε διάταξη πολλών εικόνων, θα εκτυπωθούν κενές ενότητες.

Διαστάσεις

WF-7710 Series

Διαστάσεις	<p>Αποθήκευση</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Πλάτος: 567 mm (22.3 ίντσες) <input type="checkbox"/> Βάθος: 452 mm (17.8 ίντσες) <input type="checkbox"/> Ύψος: 340 mm (13.4 ίντσες) <p>Εκτύπωση</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Πλάτος: 567 mm (22.3 ίντσες) <input type="checkbox"/> Βάθος: 817 mm (32.2 ίντσες) <input type="checkbox"/> Ύψος: 340 mm (13.4 ίντσες)
Βάρος*	Περίπου 18.7 kg (41.2 lb)

* Χωρίς τα δοχεία μελανιού και το καλώδιο τροφοδοσίας.

WF-7720 Series

Διαστάσεις	<p>Αποθήκευση</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Πλάτος: 567 mm (22.3 ίντσες) <input type="checkbox"/> Βάθος: 452 mm (17.8 ίντσες) <input type="checkbox"/> Ύψος: 418 mm (16.5 ίντσες) <p>Εκτύπωση</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Πλάτος: 567 mm (22.3 ίντσες) <input type="checkbox"/> Βάθος: 817 mm (32.2 ίντσες) <input type="checkbox"/> Ύψος: 418 mm (16.5 ίντσες)
Βάρος*	Περίπου 22.2 kg (48.9 lb)

* Χωρίς τα δοχεία μελανιού και το καλώδιο τροφοδοσίας.

Ηλεκτρικές προδιαγραφές

Μοντέλο	Μοντέλο 100 έως 240 V	Μοντέλο 220 έως 240 V
Περιοχή ονομαστικής συχνότητας	50 έως 60 Hz	50 έως 60 Hz
Ονομαστικό ρεύμα	0.5 έως 0.3 A	0.4 A
Κατανάλωση ρεύματος (με σύνδεση USB)	<p>Αυτόνομη αντιγραφή: περίπου 18 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Κατάσταση ετοιμότητας: περίπου 8.5 W</p> <p>Λειτουργία αδράνειας: περίπου 1.0 W</p> <p>Απενεργοποίηση: περίπου 0.2 W</p>	<p>Αυτόνομη αντιγραφή: περίπου 18 W (ISO/IEC24712)</p> <p>Κατάσταση ετοιμότητας: περίπου 8.5 W</p> <p>Λειτουργία αδράνειας: περίπου 1.0 W</p> <p>Απενεργοποίηση: περίπου 0.2 W</p>

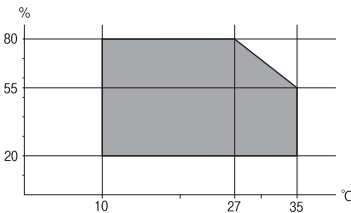
Παράρτημα

Σημείωση:

- Ελέγξτε την ετικέτα στον εκτυπωτή για να δείτε την τάση.
- Οι χρήστες που βρίσκονται στην Ευρώπη, δείτε την ακόλουθη τοποθεσία Web για λεπτομέρειες σχετικά με την κατανάλωση ενέργειας.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Λειτουργία	<p>Χρησιμοποιήστε τον εκτυπωτή εντός της εμβέλειας που παρουσιάζεται στο ακόλουθο γράφημα.</p>  <p>Θερμοκρασία: 10 έως 35 °C (50 έως 95 °F) Υγρασία: 20 έως 80% RH (χωρίς συμπύκνωση)</p>
Αποθήκευση	<p>Θερμοκρασία: -20 έως 40 °C (-4 έως 104 °F)* Υγρασία: 5 έως 85% RH (χωρίς συμπύκνωση)</p>

* Είναι δυνατή η αποθήκευση για έναν μήνα στους 40 °C (104 °F).

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές για τα δοχεία μελανιού

Θερμοκρασία αποθήκευσης	-30 έως 40 °C (-22 έως 104 °F)*
Θερμοκρασία ψύξης	<p>-16 °C (3.2 °F) Το μελάνι τήκεται και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μετά από περίπου 3 ώρες στους 25 °C (77°F).</p>

* Είναι δυνατή η αποθήκευση για έναν μήνα στους 40 °C (104 °F).

Απαιτήσεις συστήματος

- Windows 10 (32-bit, 64-bit)/Windows 8.1 (32-bit, 64-bit)/Windows 8 (32-bit, 64-bit)/Windows 7 (32-bit, 64-bit)/Windows Vista (32-bit, 64-bit)/Windows XP SP3 ή νεότερη έκδοση (32-bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2 ή νεότερη έκδοση/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 ή νεότερη έκδοση
- macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

Σημείωση:

- Το Mac OS ενδέχεται να μην υποστηρίζει ορισμένες εφαρμογές και δυνατότητες.
- Το σύστημα αρχείων UNIX (UFS) για Mac OS δεν υποστηρίζεται.

Ρυθμιστικές πληροφορίες

Πρότυπα και εγκρίσεις

Πρότυπα και εγκρίσεις για το μοντέλο των ΗΠΑ

Ασφάλεια	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
Ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

Αυτός ο εξοπλισμός περιλαμβάνει την ακόλουθη ασύρματη μονάδα.

Κατασκευαστής: Askey Computer Corporation

Τύπος: WLU6320-D69 (RoHS)

Το προϊόν αυτό συμμορφώνεται με την Ενότητα 15 των Κανονισμών FCC και RSS-210 των Κανονισμών IC. Η Epson δεν αποδέχεται ευθύνη σε περίπτωση παραβίασης των προδιαγραφών προστασίας που προέρχονται από μη συνιστώμενη τροποποίηση του προϊόντος. Η λειτουργία υπόκειται στις δύο παρακάτω συνθήκες: (1) η παρούσα συσκευή δεν δημιουργεί επιβλαβείς παρεμβολές, και (2) η παρούσα συσκευή πρέπει να μπορεί να αντέξει οποιαδήποτε παρεμβολή δεχθεί, συμπεριλαμβανομένων των παρεμβολών που μπορούν να επιφέρουν ανεπιθύμητα αποτελέσματα στη λειτουργία της συσκευής.

Για αποτροπή παρεμβολών ραδιοσυχνοτήτων στην αδειοδοτημένη υπηρεσία, η συσκευή αυτή προορίζεται για λειτουργία σε εσωτερικό χώρο και μακριά από παράθυρα για μέγιστη θωράκιση. Εξοπλισμός (ή η κεραία εκπομπής του) που βρίσκεται εγκατεστημένος σε εξωτερικό χώρο υπόκειται σε αδειοδότηση.

Ο παρών εξοπλισμός συμμορφώνεται με τα όρια έκθεσης σε ακτινοβολία των φορέων FCC/IC που έχουν οριστεί για μη ελεγχόμενα περιβάλλοντα και πληροί τις Οδηγίες έκθεσης σε ραδιοσυχνότητες (RF) της Ομοσπονδιακής Επιτροπής Επικοινωνιών των ΗΠΑ (FCC) στο Παράρτημα C των OET65 και RSS-102 των Κανόνων έκθεσης σε ραδιοσυχνότητες (RF) της Δήλωσης IC. Ο παρών εξοπλισμός πρέπει να εγκατασταθεί και να τεθεί σε λειτουργία με τέτοιο τρόπο ώστε ο εκπομπός ακτινοβολίας να βρίσκεται σε απόσταση τουλάχιστον 7,9 ιντσών (20 cm) ή μεγαλύτερη μακριά από το σώμα ενός ατόμου (μη συμπεριλαμβανομένων των άκρων: χέρια, καρποί, πόδια και αστράγαλοι).

Πρότυπα και εγκρίσεις για το ευρωπαϊκό μοντέλο

Για χρήστες στην Ευρώπη

Η Seiko Epson Corporation δηλώνει δια της παρούσας ότι το παρακάτω μοντέλο ραδιοεξοπλισμού συνάδει με την Οδηγία 2014/53/EU. Το πλήρες κείμενο της δήλωσης συμμόρφωσης για την ΕΕ είναι διαθέσιμο στην εξής τοποθεσία web.

<http://www.epson.eu/conformity>

C443A

Παράρτημα

Για χρήση μόνο στις παρακάτω χώρες: Ιρλανδία, Η.Β., Αυστρία, Γερμανία, Λιχτενστάιν, Ελβετία, Γαλλία, Βέλγιο, Λουξεμβούργο, Ολλανδία, Ιταλία, Πορτογαλία, Ισπανία, Δανία, Φινλανδία, Νορβηγία, Σουηδία, Ισλανδία, Κροατία, Κύπρος, Ελλάδα, Σλοβενία, Μάλτα, Βουλγαρία, Τσεχία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λετονία, Λιθουανία, Πολωνία, Ρουμανία και Σλοβακία.

Η Epson δεν αποδέχεται ευθύνη σε περίπτωση παραβίασης των προδιαγραφών προστασίας που προέρχονται από μη συνιστώμενη τροποποίηση των προϊόντων.



Πρότυπα και εγκρίσεις για το μοντέλο της Αυστραλίας

Ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα	AS/NZS CISPR32 Class B
------------------------------	------------------------

Με το παρόν, η Epson δηλώνει ότι τα ακόλουθα μοντέλα εξοπλισμού συμμορφώνονται με τις θεμελιώδεις απαιτήσεις και άλλες σχετικές διατάξεις του προτύπου AS/NZS4268:

C443A

Η Epson δεν αποδέχεται ευθύνη σε περίπτωση παραβίασης των προδιαγραφών προστασίας που προέρχονται από μη συνιστώμενη τροποποίηση των προϊόντων.

German Blue Angel

Συμβουλευτείτε την παρακάτω τοποθεσία για να ελέγξετε εάν ο εκτυπωτής αυτός πληροί τις προδιαγραφές για το German Blue Angel.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή

Τηρείτε τους ακόλουθους περιορισμούς, προκειμένου να διασφαλίζεται η υπεύθυνη και νόμιμη χρήση του εκτυπωτή.

Η αντιγραφή των ακόλουθων στοιχείων απαγορεύεται από το νόμο:

- Τραπεζικοί λογαριασμοί, νομίσματα, κρατικά εμπορεύσιμα αξιόγραφα, κρατικά ομόλογα και δημοτικά αξιόγραφα
- Αχρησιμοποίητα γραμματόσημα, προ-σφραγισμένες καρτ-ποστάλ και λοιπά επίσημα ταχυδρομικά αντικείμενα που αποτελούν έγκυρα ταχυδρομικά τέλη
- Κρατικά χαρτόσημα και αξιόγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με νομικές διαδικασίες

Να επιδεικνύετε ιδιαίτερη προσοχή όταν δημιουργείτε αντίγραφα των ακόλουθων στοιχείων:

- Ιδιωτικά εμπορεύσιμα αξιόγραφα (πιστοποιητικά μετοχών, διαπραγματεύσιμοι τίτλοι, επιταγές, κτλ.), μηνιαίες κάρτες (πάσα), εισιτήρια ειδικής έκπτωσης, κ.λπ.
- Διαβατήρια, άδειες οδήγησης, εγγυήσεις καταλληλότητας, σήματα τελών κυκλοφορίας, δελτία σίτισης, εισιτήρια, κ.λπ.

Σημείωση:

Η αντιγραφή αυτών των στοιχείων μπορεί να απαγορεύεται από το νόμο.

Παράρτημα

Υπεύθυνη χρήση υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα:

Υπάρχει πιθανότητα κατάχρησης των εκτυπωτών στην περίπτωση μη επιτρεπτής αντιγραφής υλικού που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα. Εκτός αν ενεργείτε καθ' υπόδειξη έμπειρου δικηγόρου, θα πρέπει να επιδεικνύετε υπευθυνότητα και σεβασμό και να λαμβάνετε την άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων προτού αναπαραγάγετε δημοσιευμένο υλικό.

Μεταφορά του εκτυπωτή

Όταν χρειαστεί να μετακινήσετε τον εκτυπωτή για μεταφορά ή για επισκευές, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να τον συσκευάσετε.

 **Προσοχή:**

- Κατά τη μεταφορά του εκτυπωτή, ανυψώστε τον χρησιμοποιώντας μια σταθερή θέση. Η ανύψωση του εκτυπωτή από μη σταθερή θέση ενδέχεται να οδηγήσει σε τραυματισμό.
- Καθώς ο συγκεκριμένος εκτυπωτής είναι βαρύς, θα πρέπει πάντα μεταφέρεται από δύο ή περισσότερα άτομα κατά την αποσυσκευασία και τη μεταφορά.
- Κατά την ανύψωση του εκτυπωτή, τοποθετήστε τα χέρια σας στις θέσεις που απεικονίζονται παρακάτω. Αν ανυψώσετε τον εκτυπωτή διατηρώντας άλλες θέσεις, ενδέχεται να πέσει ο εκτυπωτής ή να παγιδευτούν τα χέρια σας κατά την τοποθέτησή του.




- Κατά τη μεταφορά του εκτυπωτή, μην τον γέρνετε περισσότερο από 10 μοίρες. Διαφορετικά, ο εκτυπωτής ενδέχεται να πέσει.
- Προσέξτε να μην εγκλωβίσετε το χέρι ή τα δάχτυλά σας κατά το άνοιγμα ή το κλείσιμο της μονάδας σαρωτή. Διαφορετικά, ενδέχεται να τραυματιστείτε.

Παράρτημα

! Σημαντικό:

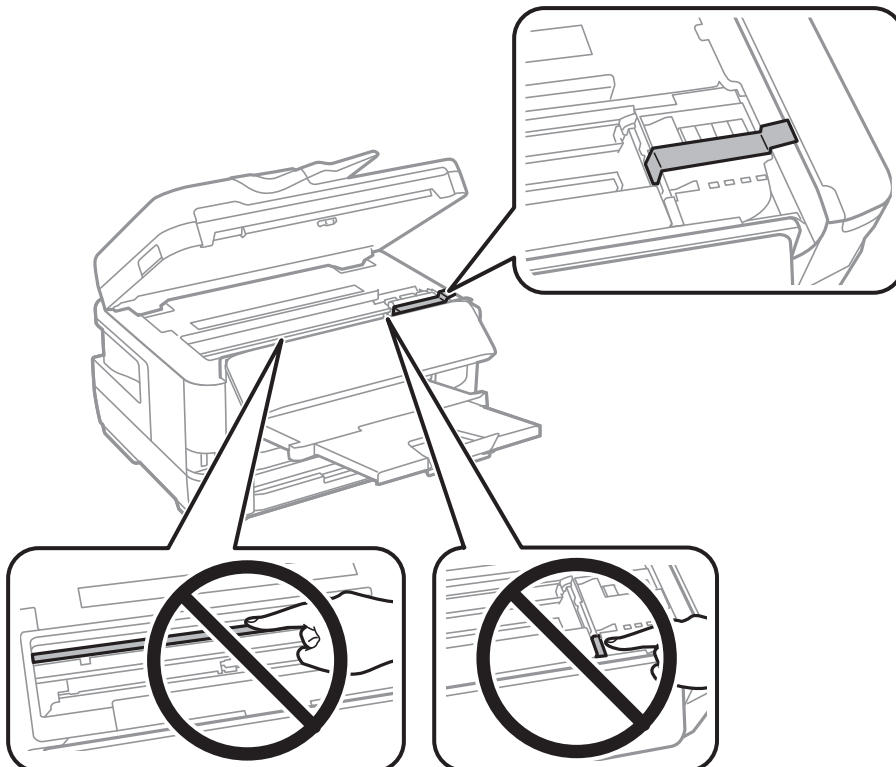
- ❑ Κατά την αποθήκευση ή τη μεταφορά του εκτυπωτή, αποφύγετε την τοποθέτησή του υπό κλίση, κάθετα ή ανάποδα. Διαφορετικά ενδέχεται να διαρρεύσει μελάνι.
- ❑ Αφήστε τα δοχεία μελανιού στη θέση τους. Αν αφαιρέσετε τα δοχεία, μπορεί να στεγνώσει η κεφαλή εκτύπωσης και ο εκτυπωτής να μην μπορεί να εκτυπώσει.

1. Απενεργοποιήστε τον εκτυπωτή πατώντας το κουμπί .
2. Βεβαιωθείτε ότι η λυχνία λειτουργίας έχει σβήσει και, στη συνέχεια, αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας.

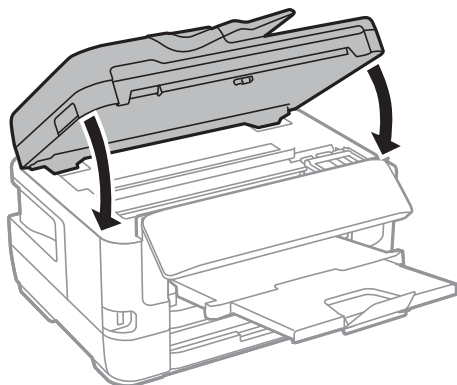
! Σημαντικό:

Βγάλτε το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα όταν σβήσει η λυχνία τροφοδοσίας. Διαφορετικά, η κεφαλή εκτύπωσης δεν επιστρέφει στην αρχική θέση, προκαλώντας το στέγνωμα του μελανιού και η εκτύπωση μπορεί να καταστεί αδύνατη.

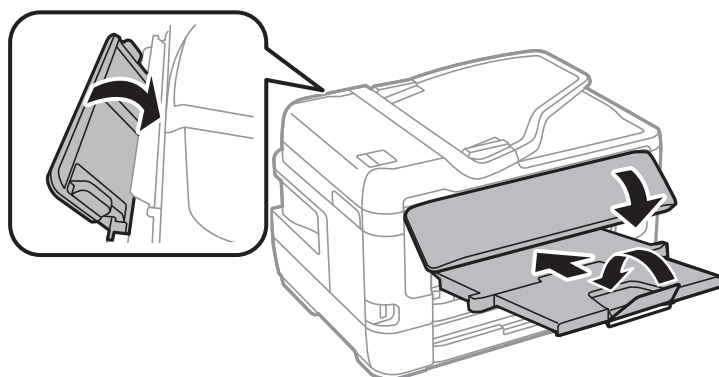
3. Αποσυνδέστε όλα τα καλώδια, όπως το καλώδιο τροφοδοσίας και το καλώδιο USB.
4. Εάν ο εκτυπωτής υποστηρίζει εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης, βεβαιωθείτε ότι αυτές δεν είναι συνδεδεμένες.
5. Αφαιρέστε όλο το χαρτί από τον εκτυπωτή.
6. Βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν πρωτότυπα στον εκτυπωτή.
7. Ανοίξτε τη μονάδα σαρωτή με το κάλυμμα εγγράφων κλειστό. Ασφαλίστε την υποδοχή δοχείων μελανιού στη θήκη της με ταινία.



8. Κλείστε τη μονάδα του σαρωτή.



9. Προετοιμάστε τη συσκευασία του εκτυπωτή όπως παρουσιάζεται παρακάτω.



10. Συσκευάστε ξανά τον εκτυπωτή στο κουτί του, χρησιμοποιώντας τα προστατευτικά υλικά.

Όταν χρησιμοποιήσετε ξανά τον εκτυπωτή, φροντίστε να αφαιρέσετε την ταινία που ασφαλίζει την υποδοχή δοχείων μελανιού. Αν η ποιότητα εκτύπωσης είναι μειωμένη την επόμενη φορά που θα εκτυπώσετε, καθαρίστε και ευθυγραμμίστε την κεφαλή εκτύπωσης.

Σχετικές πληροφορίες

- ➔ «Ονόματα και λειτουργίες τμημάτων» στη σελίδα 16
- ➔ «Έλεγχος και καθαρισμός της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 230
- ➔ «Στοίχιση της κεφαλής εκτύπωσης» στη σελίδα 232

Μηνύματα που εμφανίζονται κατά το Έλεγχο σύνδεσης

Τα παρακάτω μηνύματα εμφανίζονται κατά την εκτέλεση Έλεγχος σύνδεσης στον διακομιστή email. Αν παρουσιαστεί ένα σφάλμα, ελέγξτε το μήνυμα και την επεξήγηση για να επιβεβαιώσετε την κατάσταση.

Μηνύματα	Επεξήγηση
Η δοκιμή σύνδεσης ήταν επιτυχής.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν η σύνδεση με τον διακομιστή είναι επιτυχής.

Παράρτημα

Μηνύματα	Επεξήγηση
Σφάλμα επικοινωνίας διακομιστή SMTP. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Ρυθμίσεις δικτύου	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο <input type="checkbox"/> Ο διακομιστής SMTP είναι εκτός λειτουργίας <input type="checkbox"/> Η σύνδεση δικτύου είναι απενεργοποιημένη κατά την επικοινωνία <input type="checkbox"/> Ελήφθησαν ελλιπή δεδομένα
Σφάλμα επικοινωνίας διακομιστή POP3. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Ρυθμίσεις δικτύου	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ο εκτυπωτής δεν είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο <input type="checkbox"/> Ο διακομιστής POP3 είναι εκτός λειτουργίας <input type="checkbox"/> Η σύνδεση δικτύου είναι απενεργοποιημένη κατά την επικοινωνία <input type="checkbox"/> Ελήφθησαν ελλιπή δεδομένα
Προέκυψε ένα σφάλμα κατά τη σύνδεση στο διακομιστή SMTP. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Διεύθυνση διακομιστή SMTP - Διακομιστής DNS	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Η σύνδεση σε έναν διακομιστή DNS απέτυχε <input type="checkbox"/> Η απόφαση ονόματος για έναν διακομιστή SMTP απέτυχε
Προέκυψε ένα σφάλμα κατά τη σύνδεση στο διακομιστή POP3. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Διεύθυνση διακομιστή POP3 - Διακομιστής DNS	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Η σύνδεση σε έναν διακομιστή DNS απέτυχε <input type="checkbox"/> Η απόφαση ονόματος για έναν διακομιστή POP3 απέτυχε
Σφάλμα εξακρίβωσης ταυτότητας διακομιστή SMTP. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Μέθοδος εξακρίβωσης ταυτότητας - Εξακριβωμένος λογαριασμός - Εξακριβωμένος κωδικός πρόσβασης	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν αποτύχει ένας έλεγχος ταυτότητας διακομιστή SMTP.
Σφάλμα εξακρίβωσης ταυτότητας διακομιστή POP3. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Μέθοδος εξακρίβωσης ταυτότητας - Εξακριβωμένος λογαριασμός - Εξακριβωμένος κωδικός πρόσβασης	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν αποτύχει ένας έλεγχος ταυτότητας διακομιστή POP3.
Μη υποστηριζόμενη μέθοδος επικοινωνίας. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Διεύθυνση διακομιστή SMTP - Αριθμός θύρας διακομιστή SMTP	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν επιχειρήσετε να επικοινωνήσετε με πρωτόκολλα που δεν υποστηρίζονται.
Η σύνδεση στο διακομιστή SMTP απέτυχε. Αλλάξτε το στοιχείο Ασφαλής σύνδεση σε Καθόλου.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν παρουσιαστεί ασυμφωνία SMTP μεταξύ ενός διακομιστή και ενός προγράμματος-πελάτη ή όταν ο διακομιστής δεν υποστηρίζει ασφαλή σύνδεση SMTP (σύνδεση SSL).
Η σύνδεση στο διακομιστή SMTP απέτυχε. Αλλάξτε το στοιχείο Ασφαλής σύνδεση σε SSL/TLS.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν παρουσιαστεί ασυμφωνία SMTP μεταξύ ενός διακομιστή και ενός προγράμματος-πελάτη ή όταν ο διακομιστής αιτηθεί τη χρήση μιας σύνδεσης SSL/TLS για μια ασφαλή σύνδεση SMTP.
Η σύνδεση στο διακομιστή SMTP απέτυχε. Αλλάξτε το στοιχείο Ασφαλής σύνδεση σε STARTTLS.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν παρουσιαστεί ασυμφωνία SMTP μεταξύ ενός διακομιστή και ενός προγράμματος-πελάτη ή όταν ο διακομιστής αιτηθεί τη χρήση μιας σύνδεσης STARTTLS για μια ασφαλή σύνδεση SMTP.
Η σύνδεση δεν είναι αξιόπιστη. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Ημερομηνία και ώρα	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν η ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας του εκτυπωτή είναι λανθασμένη ή όταν έχει λήξει το πιστοποιητικό.

Παράρτημα

Μηνύματα	Επεξήγηση
Η σύνδεση δεν είναι αξιόπιστη. Ελέγξτε τα παρακάτω. - Πιστοποιητικό CA	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν ο εκτυπωτής δε διαθέτει πιστοποιητικό ρίζας που αντιστοιχεί στον διακομιστή ή δεν έχει εισαχθεί ένα Πιστοποιητικό CA.
Η σύνδεση δεν είναι ασφαλής.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν έχει καταστραφεί το πιστοποιητικό που έχει ληφθεί.
Η εξακρίβωση ταυτότητας του διακομιστή SMTP απέτυχε. Αλλάξτε τη μέθοδο εξακρίβωσης ταυτότητας σε SMTP-AUTH.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν παρουσιαστεί μια ασυμφωνία μεθόδου ελέγχου ταυτότητας μεταξύ ενός διακομιστή και προγράμματος-πελάτη. Ο διακομιστής υποστηρίζει το ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP.
Η εξακρίβωση ταυτότητας του διακομιστή SMTP απέτυχε. Αλλάξτε τη μέθοδο εξακρίβωσης ταυτότητας σε POP πριν από SMTP.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν παρουσιαστεί μια ασυμφωνία μεθόδου ελέγχου ταυτότητας μεταξύ ενός διακομιστή και προγράμματος-πελάτη. Ο διακομιστής δεν υποστηρίζει το ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ SMTP.
Η διεύθυνση email του αποστολέα είναι λανθασμένη. Αλλάξτε την σύμφωνα με το στοιχείο διεύθυνσης email για την υπηρεσία email σας.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν η διεύθυνση email του αποστολέα είναι λανθασμένη.
Δεν είναι δυνατή η πρόσβ. στον εκτ. μέχρι να ολοκλ. η επεξ.	Αυτό το μήνυμα εμφανίζεται όταν ο εκτυπωτής είναι απασχολημένος.

Σχετικές πληροφορίες

➔ «Έλεγχος σύνδεσης διακομιστή email» στη σελίδα 81

Πνευματικά δικαιώματα

Απαγορεύεται η αναπαραγωγή, η αποθήκευση σε σύστημα ανάκτησης ή η μετάδοση, σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, (ηλεκτρονικά, μηχανικά, ως φωτοαντίγραφα, με εγγραφή σε κάποιο μέσο ή με άλλο τρόπο) της εν λόγω έκδοσης ή τμήματος αυτής χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Seiko Epson Corporation. Ουδμία ευθύνη ευρεσιτεχνίας αναλαμβάνεται όσον αφορά τη χρήση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν. Επίσης, δεν αναλαμβάνεται ουδεμία ευθύνη για ζημιές που απορρέουν από τη χρήση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο παρόν. Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν προορίζονται μόνο για χρήση με το συγκεκριμένο προϊόν της Epson. Η Epson δεν φέρει καμία ευθύνη για τη χρήση των πληροφοριών αυτών σε άλλα προϊόντα.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρείες της δεν φέρουν καμία ευθύνη προς τον αγοραστή αυτού του προϊόντος ή προς τρίτα μέρη για τυχόν ζημιές, απώλειες, κόστη ή έξοδα που θα υποστεί ο αγοραστής ή άλλοι ως αποτέλεσμα ατυχήματος, αθέμιτης ή κακής χρήσης του προϊόντος ή μη εξουσιοδοτημένων τροποποιήσεων, επισκευών ή μετατροπών του προϊόντος ή (με εξαίρεση τις Η.Π.Α.) αδυναμίας πλήρους συμμόρφωσης με τις οδηγίες λειτουργίας και συντήρησης της Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation και οι θυγατρικές εταιρείες αυτής δεν φέρουν καμία ευθύνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή προβλήματα προκύπτουν από τη χρήση οποιωνδήποτε επιλογών ή οποιωνδήποτε αναλώσιμων προϊόντων, εκτός των προϊόντων που χαρακτηρίζονται ως Αυθεντικά προϊόντα Epson ή Αναγνωρισμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

Η Seiko Epson Corporation δεν θα θεωρείται υπεύθυνη για οποιαδήποτε βλάβη που προκύπτει από ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή που προκαλείται από τη χρήση οποιωνδήποτε καλωδίων διασύνδεσης, εκτός των καλωδίων που χαρακτηρίζονται ως Εγκεκριμένα προϊόντα Epson από τη Seiko Epson Corporation.

© 2017 Seiko Epson Corporation

Τα περιεχόμενα του παρόντος εγχειριδίου και οι προδιαγραφές του παρόντος προϊόντος υπόκεινται σε αλλαγή χωρίς προειδοποίηση.

Σήματα κατατεθέντα

- ❑ Η ονομασία EPSON® αποτελεί σήμα κατατεθέν και οι ονομασίες EPSON EXCEED YOUR VISION ή EXCEED YOUR VISION αποτελούν εμπορικά σήματα της Seiko Epson Corporation.
- ❑ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.
- ❑ libtiff
Copyright © 1988-1997 Sam Leffler
Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.
Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.
THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- ❑ The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- ❑ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ❑ Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- ❑ Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- ❑ Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ❑ Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.
- ❑ Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- ❑ Γενική σημείωση: Άλλα ονόματα προϊόντων που χρησιμοποιούνται στο παρόν προορίζονται μόνο για σκοπούς αναγνώρισης και μπορεί να αποτελούν εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων τους. Η Epson παραιτείται από όλα τα δικαιώματα για τα εν λόγω σήματα.

Αναζήτηση βοήθειας

Ιστοσελίδα τεχνικής υποστήριξης στο Web

Αν χρειάζεστε περαιτέρω βοήθεια, επισκεφθείτε την ακόλουθη τοποθεσία Web υποστήριξης της Epson. Επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή σας και μεταβείτε στην ενότητα υποστήριξης της τοπικής τοποθεσίας Web της Epson. Τα πιο πρόσφατα προγράμματα οδήγησης, συχνές ερωτήσεις, εγχειρίδια και άλλα στοιχεία που μπορείτε να λάβετε είναι επίσης διαθέσιμα στην τοποθεσία.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Ευρώπη)

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια.

Επικοινωνία με την Υποστήριξη Epson

Πριν από την επικοινωνία με την Epson

Αν το προϊόν της Epson δεν λειτουργεί κανονικά και δεν μπορείτε να επιλύσετε το πρόβλημα χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων στα εγχειρίδια του προϊόντος, επικοινωνήστε με τις υπηρεσίες υποστήριξης Epson για βοήθεια. Αν στην παρακάτω λίστα δεν περιλαμβάνεται η υπηρεσία υποστήριξης Epson της περιοχής σας, απευθυνθείτε στο κατάστημα αγοράς του προϊόντος.

Η υποστήριξη Epson θα σας εξυπηρετήσει πολύ πιο γρήγορα αν παρέχετε τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Σειριακός αριθμός προϊόντος
(Η ετικέτα του σειριακού αριθμού βρίσκεται συνήθως στο πίσω μέρος του προϊόντος.)
- Μοντέλο προϊόντος
- Έκδοση λογισμικού προϊόντος
(Κάντε κλικ στην επιλογή **Πληροφορίες**, **Πληροφορίες έκδοσης** ή σε κάποιο αντίστοιχο κουμπί στο λογισμικό του προϊόντος.)
- Μάρκα και μοντέλο του υπολογιστή σας
- Όνομα και έκδοση του λειτουργικού συστήματος του υπολογιστή
- Ονόματα και εκδόσεις των εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιείτε συνήθως με το προϊόν

Σημείωση:

Ανάλογα με το προϊόν, τα δεδομένα λίστας κλήσεων για φαξ ή/και ρυθμίσεις δικτύου ενδέχεται να αποθηκεύονται στη μνήμη του προϊόντος. Λόγω βλάβης ή επισκευής του προϊόντος, τα δεδομένα ή/και οι ρυθμίσεις ενδέχεται να χαθούν. Η Epson δεν ευθύνεται για την τυχόν απώλεια, δημιουργία αρχείου καταγραφής ή ανάκτηση δεδομένων ή/και ρυθμίσεων ακόμη και κατά τη διάρκεια ισχύος της περιόδου εγγύησης. Συνιστάται να δημιουργείτε προσωπικά αρχεία καταγραφής των δεδομένων ή να κρατάτε σημειώσεις.

Βοήθεια για χρήστες Ευρώπης

Ελέγξτε το Έγγραφο πανευρωπαϊκής εγγύησης για πληροφορίες σχετικά με το πώς μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Υποστήριξη Epson.

Βοήθεια για χρήστες της Ταϊβάν

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.com.tw>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με τις προδιαγραφές των προϊόντων, τα προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, καθώς και πληροφορίες για την αγορά.

Epson HelpDesk

Τηλέφωνο: +886-2-80242008

Η ομάδα HelpDesk μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Κέντρο επισκευών:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

Η TekCare corporation είναι ένα εξουσιοδοτημένο κέντρο υπηρεσιών για την Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Βοήθεια για χρήστες Αυστραλίας

Η Epson Australia επιθυμεί να σας παράσχει υψηλό επίπεδο εξυπηρέτησης πελατών. Εκτός από τα εγχειρίδια του προϊόντος σας, παρέχουμε τις ακόλουθες πηγές εύρεσης πληροφοριών:

Internet URL

<http://www.epson.com.au>

Επισκεφτείτε τις σελίδες της Epson Australia στον παγκόσμιο ιστό. Σίγουρα αξίζει τον κόπο να σερφάρετε εδώ ανά διαστήματα! Η τοποθεσία web περιλαμβάνει περιοχή τηλεφόρτωσης για προγράμματα οδήγησης, σημεία επικοινωνίας με την Epson, πληροφορίες για νέα προϊόντα και υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης (μέσω e-mail).

Epson Helpdesk

Τηλέφωνο: 1300-361-054

Η μονάδα Helpdesk της Epson παρέχεται ως εφεδρική για τις παραπάνω υπηρεσίες, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι πελάτες μας έχουν κάθε δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες παροχής συμβουλών. Οι τηλεφωνητές της μονάδας μπορούν να σας βοηθήσουν με την εγκατάσταση, τη διαμόρφωση και τη λειτουργία του προϊόντος Epson που διαθέτετε. Το προσωπικό υποστήριξης πωλήσεων (Pre-sales) της μονάδας Helpdesk μπορεί να σας παράσχει βιβλιογραφία σχετικά με τα καινούρια προϊόντα της Epson και να σας πληροφορήσει για τη διεύθυνση του κοντινότερου καταστήματος ή συνεργείου. Εδώ θα βρείτε την απάντηση σε πολλές ερωτήσεις σας.

Συνιστάται να έχετε συγκεντρώσει όλες τις σχετικές πληροφορίες προτού τηλεφωνήσετε. Όσο περισσότερες πληροφορίες έχετε συγκεντρώσει, τόσο γρηγορότερα θα σας βοηθήσουμε να επιλύσετε το πρόβλημά σας. Στις πληροφορίες αυτές περιλαμβάνονται τα εγχειρίδια του προϊόντος Epson που διαθέτετε, ο τύπος του υπολογιστή, το λειτουργικό σύστημα, τα προγράμματα των εφαρμογών και οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες θεωρείτε χρήσιμες.

Παράρτημα

Μεταφορά προϊόντος

Η Epson συνιστά να κρατάτε τη συσκευασία του προϊόντος για μελλοντική μεταφορά.

Βοήθεια για χρήστες στη Νέα Ζηλανδία

Η Epson New Zealand επιθυμεί να σας παράσχει υψηλό επίπεδο εξυπηρέτησης πελατών. Εκτός από την τεκμηρίωση του προϊόντος, σας παρέχουμε τις εξής πηγές για να βρείτε περισσότερες πληροφορίες:

Internet URL

<http://www.epson.co.nz>

Επισκεφτείτε τις σελίδες της Epson New Zealand στον παγκόσμιο ιστό. Σίγουρα αξίζει τον κόπο να σερφάρετε εδώ ανά διαστήματα! Η τοποθεσία web περιλαμβάνει περιοχή τηλεφόρτωσης για προγράμματα οδήγησης, σημεία επικοινωνίας με την Epson, πληροφορίες για νέα προϊόντα και υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης (μέσω e-mail).

Epson Helpdesk

Τηλέφωνο: 0800 237 766

Η μονάδα Helpdesk της Epson παρέχεται ως εφεδρική για τις παραπάνω υπηρεσίες, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι πελάτες μας έχουν κάθε δυνατότητα πρόσβασης σε υπηρεσίες παροχής συμβουλών. Οι τηλεφωνητές της μονάδας μπορούν να σας βοηθήσουν με την εγκατάσταση, τη διαμόρφωση και τη λειτουργία του προϊόντος Epson που διαθέτετε. Το προσωπικό υποστήριξης πωλήσεων (Pre-sales) της μονάδας Helpdesk μπορεί να σας παράσχει βιβλιογραφία σχετικά με τα καινούρια προϊόντα της Epson και να σας πληροφορήσει για τη διεύθυνση του κοντινότερου καταστήματος ή συνεργείου. Εδώ θα βρείτε την απάντηση σε πολλές ερωτήσεις σας.

Συνιστάται να έχετε συγκεντρώσει όλες τις σχετικές πληροφορίες προτού τηλεφωνήσετε. Όσο περισσότερες πληροφορίες έχετε συγκεντρώσει, τόσο γρηγορότερα θα σας βοηθήσουμε να επιλύσετε το πρόβλημά σας. Στις πληροφορίες αυτές περιλαμβάνονται η τεκμηρίωση του προϊόντος Epson που διαθέτετε, ο τύπος του υπολογιστή, το λειτουργικό σύστημα, τα προγράμματα των εφαρμογών και οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες θεωρείτε χρήσιμες.

Μεταφορά προϊόντος

Η Epson συνιστά να κρατάτε τη συσκευασία του προϊόντος για μελλοντική μεταφορά.

Βοήθεια για χρήστες Σιγκαπούρης

Οι διαθέσιμες πηγές πληροφοριών, υποστήριξης και υπηρεσιών από την Epson Singapore είναι οι εξής:

World Wide Web

<http://www.epson.com.sg>

Διατίθενται πληροφορίες μέσω e-mail σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθεις ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά και τεχνική υποστήριξη.

Epson HelpDesk

Χωρίς χρέωση: 800-120-5564

Η ομάδα HelpDesk μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις σχετικά με τη χρήση του προϊόντος ή αντιμετώπιση προβλημάτων

Παράρτημα

- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Βοήθεια για χρήστες Ταϊλάνδης

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.co.th>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθειες ερωτήσεις και αποστολή e-mail.

Τηλεφωνικό κέντρο Epson

Τηλέφωνο: 66-2685-9899

Email: support@eth.epson.co.th

Η ομάδα του τηλεφωνικού μας κέντρου μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Βοήθεια για χρήστες Χονγκ Κονγκ

Για τεχνική υποστήριξη καθώς και την παροχή υπηρεσιών μετά την πώληση, οι χρήστες καλούνται να επικοινωνήσουν με την Epson Hong Kong Limited.

Κεντρική σελίδα στο Internet

<http://www.epson.com.hk>

Η Epson Hong Kong έχει δημιουργήσει μια κεντρική σελίδα στο Internet, στα κινεζικά και τα αγγλικά, προκειμένου να παρέχει στους χρήστες τις παρακάτω πληροφορίες:

- Πληροφορίες για το προϊόν
- Απαντήσεις σε συνήθειες ερωτήσεις
- Τις τελευταίες εκδόσεις των προγραμμάτων οδήγησης για τα προϊόντα Epson

Hotline Τεχνικής υποστήριξης

Μπορείτε επίσης να επικοινωνήσετε με το προσωπικό του τεχνικού τμήματος στους παρακάτω αριθμούς τηλεφώνου και φαξ:

Τηλέφωνο: 852-2827-8911

Φαξ: 852-2827-4383

Βοήθεια για χρήστες Βιετνάμ

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

Παράρτημα

Κέντρο υπηρεσιών Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Τηλέφωνο (Χο Τσι Μιν): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Τηλέφωνο (Ανόι): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Βοήθεια για χρήστες Ινδονησίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.co.id>

- Πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για λήψη
- Συνήθεις ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά, ερωτήσεις μέσω e-mail

Epson Hotline

Τηλέφωνο: +62-1500-766

Φαξ: +62-21-808-66-799

Η ομάδα Hotline μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου ή φαξ σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Τεχνική υποστήριξη

Κέντρο υπηρεσιών Epson

Επαρχία	Όνομα εταιρείας	Διεύθυνση	Τηλέφωνο E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id

Παράρτημα

Επαρχία	Όνομα εταιρείας	Διεύθυνση	Τηλέφωνο E-mail
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Για άλλες πόλεις που δεν παρατίθενται εδώ, καλέστε το τμήμα Hot Line: 08071137766.

Βοήθεια για χρήστες Μαλαισίας

Στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες, υποστήριξη και υπηρεσίες:

World Wide Web

<http://www.epson.com.my>

- Πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για λήψη
- Συνήθεις ερωτήσεις, πληροφορίες για αγορά, ερωτήσεις μέσω e-mail

Τηλεφωνικό κέντρο Epson

Τηλέφωνο: +60 1800-8-17349

Παράρτημα

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Έδρα

Τηλέφωνο: 603-56288288

Φαξ: 603-5628 8388/603-5621 2088

Βοήθεια για χρήστες Φιλιππίνων

Για τεχνική υποστήριξη και παροχή υπηρεσιών μετά την πώληση, οι χρήστες καλούνται να επικοινωνήσουν με την Epson Philippines Corporation στους αριθμούς τηλεφώνου και φαξ, καθώς και στη διεύθυνση e-mail, που αναγράφονται παρακάτω:

World Wide Web

<http://www.epson.com.ph>

Διατίθενται πληροφορίες σχετικά με προδιαγραφές προϊόντων, προγράμματα οδήγησης για τηλεφόρτωση, συνήθεις ερωτήσεις και αποστολή πληροφοριών μέσω e-mail.

Εξυπηρέτηση πελατών της Epson στις Φιλιππίνες

Χωρίς χρέωση: (PLDT) 1-800-1069-37766

Χωρίς χρέωση: (Ψηφιακό) 1-800-3-0037766

Μητροπολιτική Μανίλα: (+632)441-9030

Ιστότοπος: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.som.ph

Λειτουργεί από τις 9π.μ. έως τις 6μ.μ, από Δευτέρα έως Σάββατο (Εκτός από τις ημέρες των Επίσημων αργιών)

Η ομάδα Εξυπηρέτησης πελατών μπορεί να σας δώσει πληροφορίες μέσω τηλεφώνου σχετικά με τα εξής:

- Πληροφορίες για την αγορά και πληροφορίες για τα προϊόντα
- Ερωτήσεις ή προβλήματα σχετικά με τη χρήση του προϊόντος
- Πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες επισκευής και την εγγύηση

Epson Philippines Corporation

Απευθείας γραμμή: +632-706-2609

Φαξ: +632-706-2663