

WF-7710 / WF-7720 Series

راهنمای کاربر

محتوا

درباره این راهنما

- 7. معرفی دفترچه‌های راهنما.
- 7. استفاده از راهنما برای جستجوی اطلاعات.
- 9. علائم و نشان‌ها.
- 9. توضیحات استفاده شده در این دفترچه راهنما.
- 9. مراجع سیستم عامل.

دستورالعمل‌های مهم

- 11. دستورالعمل‌های ایمنی.
- 12. دستورالعمل‌های ایمنی مربوط به پیوند.
- 12. توصیه‌ها و هشدارها در مورد چاپگر.
- 12. توصیه‌ها و هشدارها برای تنظیم/استفاده از چاپگر.
- 14. اتصال بی‌سیم.
- 14. توصیه‌ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی.
- 14. محافظت از اطلاعات شخصی خود.

قسمت‌های اصلی چاپگر

- 15. نام و عملکرد قطعات.
- 17. پانل کنترل.
- 18. پیکربندی‌های ساده صفحه.
- 19. آیکن‌هایی که بر روی صفحه LCD نمایش می‌یابند.
- 20. عملیات صفحه لمسی.
- 21. وارد کردن نویسه‌ها.
- 21. پیکربندی صفحه کار/وضعیت.
- 22. مشاهده پویانمایی.

تنظیمات شبکه

- 23. انواع اتصال شبکه.
- 23. اتصال اترنت.
- 23. اتصال Wi-Fi.
- 24. اتصال (Simple AP Wi-Fi Direct).
- 24. وصل شدن به رایانه.
- 25. اتصال به یک دستگاه هوشمند.
- 25. تنظیم کردن Wi-Fi از چاپگر.
- 26. انجام تنظیمات Wi-Fi به صورت دستی.
- 27. انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS).
- انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه‌اندازی پین کد (WPS)
- 28.
- 29. انجام تنظیمات اتصال Wi-Fi Direct (AP ساده).
- 29. انجام تنظیمات شبکه پیشرفته.
- 31. بررسی وضعیت اتصال شبکه.
- 31. نماد شبکه.

- 32. بررسی دقیق اطلاعات شبکه از پانل کنترل.
- 32. چاپ یک گزارش اتصال شبکه.
- 39. چاپ کردن برگه وضعیت شبکه.
- 39. تعویض یا افزودن نقاط دسترسی.
- 39. تغییر دادن روش اتصال به رایانه.
- 40. تغییر دادن اتصال شبکه به اترنت از پانل کنترل.
- 40. غیرفعال کردن Wi-Fi از پانل کنترل.
- 41. قطع اتصال Wi-Fi Direct (AP ساده) از پانل کنترل.
- 41. بازگردانی تنظیمات شبکه از پانل کنترل.

آماده‌سازی چاپگر

- 43. قرار دادن کاغذ.
- 43. ظرفیت‌ها و کاغذ موجود.
- 46. قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ.
- 48. قرار دادن کاغذ در سینی ورودی کاغذ از عقب.
- 51. قرار دادن پاکت نامه و موارد احتیاطی.
- 52. لیست انواع کاغذ.
- 53. قرار دادن اسناد.
- 53. اوراق موجود برای ADF.
- 53. قرار دادن اسناد در ADF.
- 55. قرار دادن اوراق در شیشه اسکنر.
- 57. وارد کردن دستگاه USB خارجی.
- 57. وصل و جدا کردن یک دستگاه USB خارجی.
- 57. دسترسی به دستگاه USB خارجی از رایانه.
- 58. مدیریت اطلاعات تماس.
- 58. ثبت یا ویرایش مخاطبان.
- 59. ثبت یا ویرایش مخاطبان گروهی.
- 60. ثبت کردن مخاطبان پرکاربرد.
- 60. ثبت مخاطب در رایانه.
- 60. تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین با استفاده از رایانه.
- 61. ثبت تنظیمات مورد علاقه شما به عنوان پیش‌تنظیم.
- 61. گزینه‌های منو برای پیش‌تنظیمات.
- 61. گزینه‌های منو برای تنظیم.
- 61. گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپگر.
- 68. گزینه‌های منو برای شمارشگر چاپ.
- 68. گزینه‌های منو برای وضعیت ارائه.
- 69. گزینه‌های منو برای نگهداری.
- 69. گزینه‌های منو برای زبان/ Language.
- 70. گزینه‌های منو برای وضعیت چاپگر/چاپ.
- 70. گزینه‌های منو برای مدیر مخاطبان.
- 71. گزینه‌های منو برای تنظیمات کاربر.
- 71. ذخیره نیرو.
- 71. صرفه جویی در مصرف برق — صفحه کنترل.
- 71. استفاده از سرور ایمیل.
- 72. پیکربندی سرور ایمیل.

محتوا

- 110. گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن.
- 111. گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن.

اسکن

- 114. اسکن با استفاده از پانل کنترل.
- ذخیره تصویر اسکن شده در یک پوشه اشتراک‌گذاری یا
- سرور FTP.
- 114. اسکن و ارسال به ایمیل.
- 123. اسکن کردن به رایانه (Event Manager).
- 126. ذخیره اسکن در دستگاه حافظه.
- 129. ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری.
- 131. ذخیره اسکن در رایانه (WSD).
- 133. اسکن از رایانه.
- 135. احراز هویت کاربران در Epson Scan 2 هنگام استفاده از
- کنترل دسترسی.
- 135. اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2.
- 138. اسکن کردن از دستگاه‌های هوشمند.
- 138. اتصال از دستگاه هوشمند از طریق Wi-Fi Direct.
- 139. نصب Epson iPrint.
- 139. اسکن کردن با استفاده از Epson iPrint.
- اسکن کردن با تماس دادن دستگاه هوشمند به نشانگر
- N-Mark.
- 140.

ارسال نمابر

- 142. تنظیم نمابر.
- 142. اتصال به خط تلفن.
- 145. انجام تنظیمات اولیه نمابر.
- 149. فرستادن نمابر با چاپگر.
- 149. عملیات اولیه ارسال نمابر.
- 152. روش های مختلف ارسال نمابر.
- 158. دریافت نمابر روی چاپگر.
- 158. تنظیمات حالت دریافت.
- 159. روش های مختلف دریافت نمابر.
- ذخیره و باز-ارسال نمابره‌ای دریافت شده (ذخیره/
- هدایت غیرشرطی).
- 162. ذخیره یا باز-ارسال نمابره‌ای دریافت شده از یک
- فرستنده خاص یا در یک بازه زمانی معین (ذخیره/
- هدایت شرطی).
- 166. ارسال نمابر از رایانه.
- 174. فرستادن اسناد ایجاد شده با برنامه (Windows).
- 176. فرستادن اسناد ایجاد شده با برنامه (Mac OS).
- 177. دریافت نمابر در رایانه.
- 177. تنظیم ذخیره کردن نمابر دریافتی در رایانه.
- دریافت نمابرها در یک رایانه و چاپ آنها از طریق چاپگر
- 178. لغو نمابره‌ای دریافتی در رایانه.
- 178. بررسی نمابره‌ای جدید (Windows).
- 179. بررسی نمابره‌ای جدید (Mac OS).

- 73. موارد تنظیم سرور ایمیل.
- 73. بررسی اتصال سرور ایمیل.

چاپ

- 74. چاپ کردن از درایور چاپگر در Windows.
- 74. دسترسی به درایور چاپگر.
- 74. اصول اولیه چاپ.
- 76. چاپ دو طرفه.
- 77. چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه.
- چاپ کردن و انباشت به ترتیب صفحه (چاپ به ترتیب
- معکوس).
- 78. چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده.
- چاپ کردن یک تصویر بر روی چندین برگ برای
- بزرگنمایی (ایجاد پوستر).
- 79. چاپ کردن با سربرگ و ته‌برگ.
- 85. چاپ کردن ته‌نقش.
- 86. چاپ کردن فایل‌های محافظت شده با رمز عبور.
- 87. چاپ کردن همزمان چندین فایل.
- 87. چاپ با استفاده از قابلیت چاپ یونیورسال رنگی.
- 88. تنظیم رنگ چاپ.
- 89. چاپ کردن برای تاکید بر خطوط باریک.
- 89. چاپ کردن بارکد خوانا.
- 90. لغو کردن چاپ.
- 90. گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر.
- 90. چاپ کردن از درایور چاپگر در Mac OS.
- 93. اصول اولیه چاپ.
- 93. چاپ 2 طرفه.
- 95. چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه.
- 96. چاپ کردن و انباشت به ترتیب صفحه (چاپ به ترتیب
- معکوس).
- 96. چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده.
- 97. تنظیم رنگ چاپ.
- 97. لغو کردن چاپ.
- 98. گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر.
- 98. انجام تنظیمات کارکرد برای درایور چاپگر Mac OS.
- 100. چاپ فایل‌ها از یک دستگاه حافظه.
- 100. چاپ فایل‌های JPEG از یک دستگاه حافظه.
- 101. چاپ کردن فایل‌های TIFF از دستگاه حافظه.
- 102. گزینه‌های منو برای حافظه.
- 104. چاپ کردن از دستگاه‌های هوشمند.
- 104. استفاده از Epson iPrint.
- 107. استفاده از Epson Print Enabler.
- 107. استفاده از AirPrint.
- 108. لغو کارهای در حال انجام یا کارهای در نوبت.

کپی کردن

- 109. اصول اولیه کپی.
- 109. کپی کردن دورو.
- 110. کپی کردن چند سند در یک برگه.

نگهداری از چاپگر

- 209 بررسی و تمیز کردن هد چاپ.
- 209 بررسی و تمیز کردن هد چاپ — پانل کنترل.
- 210 بررسی و تمیز کردن هد چاپ — Windows.
- 210 بررسی و تمیز کردن هد چاپ — Mac OS.
- 211 تراز کردن هد چاپ.
- 211 تراز کردن هد چاپ — پانل کنترل.
- 212 پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر.
- 212 تمیز کردن ADF.
- 214 تمیز کردن شیشه اسکنر.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

- 215 برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config).
- 215 اجرای Web Config در مرورگر وب.
- 216 اجرای Web Config در Windows.
- 216 اجرای Web Config در Mac OS.
- 216 برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2).
- 217 افزودن اسکنر شبکه.
- 217 برنامه پیکربندی عملیات اسکن از پانل کنترل (Epson Event Manager).
- 218 برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility).
- 219 برنامه فرستادن نمابر (درایور PC-FAX).
- 219 برنامه کاربردی برای چیدن عکس (Epson Easy Photo Print).
- 220 برنامه چاپ کردن صفحات وب (E-Web Print).
- 220 برنامه پیکربندی چندین دستگاه (EpsonNet Config).
- 221 ابزارهای به‌روز رسانی نرم‌افزار (EPSON Software Updater).
- 221 نصب کردن آخرین برنامه‌ها.
- 222 به‌روزرسانی نرم‌افزار داخلی چاپگر با استفاده از پانل کنترل.
- 223 حذف برنامه‌ها.
- 223 حذف برنامه‌ها — Windows.
- 224 حذف برنامه‌ها — Mac OS.
- 225 چاپ کردن با استفاده از خدمات شبکه.

برطرف کردن مشکلات

- 226 بررسی وضعیت چاپگر.
- 226 بررسی پیام‌ها بر روی صفحه LCD.
- 227 کد خطا در منوی وضعیت.
- 231 بررسی وضعیت چاپگر — Windows.
- 231 بررسی وضعیت چاپگر — Mac OS.
- 231 بررسی وضعیت نرم‌افزار.
- 232 خارج کردن کاغذ گیر کرده.
- 232 کاغذ به درستی تغذیه نمی‌شود.

- 180 استفاده از قابلیت های صندوق نمابر.
- 180 استفاده از صندوق ورودی.
- 181 استفاده از صندوق اسناد محرمانه.
- 182 استفاده از اسناد ذخیره شده.
- 183 استفاده از جعبه ارسال موارد ذخیره شده.
- 184 استفاده از صندوق ورود اسناد.
- 185 استفاده از دیگر ویژگی های نمابر.
- 185 چاپ فهرست و گزارش نمابر.
- 186 تنظیمات امنیتی برای نمابر.
- 186 بررسی کارهای نمابر.
- 188 گزینه‌های منو برای حالت فکس.
- 188 گیرنده.
- 188 تنظیمات فکس.
- 190 بیشتر.
- 191 گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس.
- 192 دکمه عملیات سریع.
- 192 تنظیمات ارسال.
- 192 تنظیمات دریافت.
- 196 تنظیمات گزارش.
- 196 تنظیمات اصلی.
- 198 تنظیمات ایمنی.
- 198 بررسی اتصال فکس.
- 198 برنامه تنظیم فکس.
- 199 گزینه‌های منو برای تنظیمات کاربر.
- 199 گزینه‌های منو برای جعبه نمابر.

تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

- 200 بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری.
- 200 بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه مراقبت و نگهداری — پانل کنترل.
- 200 بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری — Windows.
- 200 بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه مراقبت و نگهداری — Mac OS.
- 200 کدهای کارتریج جوهر.
- 201 احتیاط‌های مربوط به استفاده از کارتریج جوهر.
- 204 تعویض کارتریج‌های جوهر.
- 204 کد جعبه نگهداری.
- 204 احتیاط‌های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری.
- 204 تعویض جعبه نگهداری.
- 205 چاپ موقت با جوهر سیاه.
- 205 چاپ موقتی با جوهر سیاه — پانل کنترل.
- 206 چاپ موقت با جوهر سیاه — Windows.
- 207 چاپ موقت با جوهر سیاه — Mac OS.
- 207 صرفه جویی در جوهر سیاه زمانی مقدار آن کم است (فقط Windows).

محتوا

- تصویری از پشت اسناد در تصویر کپی شده ظاهر می شود. 249
- مشکل کار چاپی برطرف نمی شود. 250
- سایر مشکلات مربوط به چاپ. 250
- چاپ بسیار آهسته است. 250
- سرعت چاپ در طول چاپ متوالی به طور قابل توجهی کاهش می یابد. 251
- لغو چاپ در رایانه دارای سیستم عامل Mac OS X v10.6.8 امکان پذیر نیست. 251
- دستگاه اسکن نمی کند. 251
- مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده. 252
- رنگ های ناهموار، کثیفی، لکه و دیگر موارد هنگام اسکن از شیشه اسکنر نمایش داده می شوند. 252
- خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می شوند. 252
- کیفیت تصویر مناسب نیست. 252
- افست در پس زمینه تصویر نمایان می شود. 253
- متن تار می شود. 253
- الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) نمایش داده می شوند. 253
- ناحیه درست را نمی توان در شیشه اسکنر اسکن نمود. 254
- هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود. 254
- برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست. 254
- ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری امکان پذیر نمی باشد. 255
- بررسی پیام ها در چاپگر. 255
- ذخیره تصاویر اسکن شده مدت زیادی طول می کشد. 257
- جابجایی بین شبکه خصوصی و شبکه عمومی. 257
- سایر مشکلات مربوط به اسکن. 260
- سرعت اسکن کم است. 260
- تصویر اسکن شده توسط ایمیل ارسال نمی شود. 260
- هنگام اسکن کردن PDF/Multi-TIFF اسکن متوقف می شود. 260
- مشکلات مربوط به ارسال و دریافت نمابرها. 260
- نمبرها ارسال یا دریافت نمی شوند. 260
- نمبرها ارسال نمی شوند. 262
- نمبرها به گیرنده خاصی ارسال نمی شوند. 262
- در زمان های خاصی نمابرها ارسال نمی شوند. 263
- نمبرها دریافت نمی شوند. 263
- ذخیره کردن نمابر دریافتی در دستگاه حافظه ممکن نیست. 263
- خطای "حافظه پر است" رخ می دهد. 264
- کیفیت نمابر ضعیف است. 264
- نمبرها با اندازه نادرست ارسال می شوند. 265
- کیفیت نمابر دریافتی ضعیف است. 265
- دریافت نمابرهایی در اندازه A3 امکان پذیر نیست. 265
- نمبرهای دریافتی چاپ نمی شوند. 266
- صفحات خالی هستند یا فقط مقدار کمی متن در صفحه دوم نمابرهای دریافتی چاپ شده است. 266
- گیر کردن کاغذ. 233
- کاغذ به صورت کج تغذیه می شود. 233
- چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند 233
- اسناد در ADF تغذیه نمی شود. 233
- مشکلات مربوط به برق و پانل کنترل. 234
- دستگاه روشن نمی شود. 234
- دستگاه خاموش می شود. 234
- دستگاه به صورت خودکار خاموش می شود. 234
- صفحه LCD تاریک می شود. 235
- صفحه لمسی پاسخ نمی دهد. 235
- کار با دستگاه از طریق پانل کنترل امکان پذیر نمی باشد 235
- چاپ از رایانه امکان پذیر نیست. 235
- بررسی اتصال (USB). 235
- بررسی اتصال (شبکه). 236
- بررسی نرم افزار و داده ها. 236
- بررسی وضعیت چاپگر از طریق رایانه (Windows). 238
- بررسی وضعیت چاپگر از طریق رایانه (Mac OS). 239
- هنگامی که نمی توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید. 239
- حتی زمانی که تنظیمات شبکه هیچ اشکالی ندارند، برقراری اتصال از دستگاه ها امکان پذیر نیست. 240
- بررسی SSID متصل به چاپگر. 241
- بررسی SSID رایانه. 242
- چاپ از طریق iPhone یا iPad امکان پذیر نیست. 243
- مشکلات مربوط به کار چاپی. 243
- نسخه چاپی دارای خط افتادگی است یا بدون رنگ است 243
- خطوط اضافه یا رنگ های غیرمنتظره ظاهر می شود. 243
- خطوط اضافه رنگی در فواصل حدود 2.5 سانتی متر ظاهر می شود. 244
- چاپ های تار، خطوط اضافه عمودی، یا عدم ترازبندی 244
- کیفیت چاپ پایین است. 245
- کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد. 246
- کاغذ در حین چاپ خودکار دو طرفه کمرنگ است. 247
- عکس های چاپ شده چسبناک هستند. 247
- تصاویر یا عکس ها با رنگ های غیرمنتظره چاپ می شوند. 247
- چاپ بدون حاشیه امکان پذیر نیست. 247
- درحین چاپ بدون حاشیه، لبه های تصویر برش داده می شود. 248
- محل، اندازه، یا حاشیه های کار چاپی درست نیست. 248
- نویسه های چاپ شده نادرست و درهم هستند. 248
- تصویر چاپ شده معکوس است. 249
- وجود الگوهای موزاییک شکل در چاپ ها. 249
- رنگ ها یکدست نیستند، لکه، نقطه یا خطوط مستقیم در تصویر کپی شده ظاهر می شود. 249
- الگوی هاشور خورده در تصویر کپی شده ظاهر می شود. 249

266	سایر مشکلات مربوط به نمابر.
266	برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست.
266	دستگاه پاسخگویی نمی تواند به تماس های صوتی پاسخ دهد.
267	شماره نمابر فرستنده در نمابره های دریافت شده نمایش داده نمی شود یا شماره اشتباه است.
267	سایر مشکلات.
267	زمان لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی ایجاد می شود.
267	صدای کارکرد بسیار زیاد است.
267	سینی ورودی کاغذ از عقب حذف می شود.
268	تاریخ و زمان نادرست هستند.
268	دستگاه حافظه تشخیص داده نشده است.
268	ذخیره داده در دستگاه حافظه ممکن نیست.
268	رمز عبور خود را فراموش کرده اید.
268	برنامه با فایروال مسدود شده است (فقط برای Windows).
268	"! در صفحه انتخاب عکس نمایش داده می شود.

ضمیمه

269	مشخصات فنی.
269	مشخصات چاپگر.
270	مشخصات اسکنر.
270	مشخصات رابط.
271	مشخصات نمابر.
271	لیست عملکرد شبکه.
272	مشخصات Wi-Fi.
272	مشخصات اترنت.
273	پروتکل امنیتی.
273	سرویس های شخص ثالث پشتیبانی شده.
273	مشخصات دستگاه USB خارجی.
273	مشخصات داده پشتیبانی شده.
274	ابعاد.
274	مشخصات الکتریکی.
275	مشخصات محیطی.
276	نیازمندی های سیستم.
276	اطلاعات تنظیمی.
276	استانداردها و آیین نامه ها.
277	German Blue Angel.
277	محدودیت های کپی کردن.
278	جابجایی چاپگر.
280	پیامهایی که در جریان بررسی اتصال نمایش داده می شود.
282	حق نسخه برداری.
282	علایم تجاری.
283	جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید.
283	وب سایت پشتیبانی فنی.
284	تماس با پشتیبانی Epson.

درباره این راهنما

معرفی دفترچه‌های راهنما

کتابچه‌های راهنمای زیر همراه با چاپگر Epson شما عرضه می‌شوند. همانند دفترچه‌های راهنما می‌توانید انواع مختلف اطلاعات راهنما را که روی چاپگر یا برنامه کاربردی Epson موجود هستند بررسی کنید.

☐ دستورالعمل‌های مهم ایمنی (دفترچه راهنمای کاغذی)

دستورالعمل‌هایی را در اختیارتان قرار می‌دهد تا استفاده ایمنی از این چاپگر داشته باشید.

☐ از اینجا شروع کنید (دفترچه راهنمای کاغذی)

اطلاعاتی درباره تنظیم چاپگر و نصب نرم‌افزار در اختیارتان قرار می‌دهد.

☐ راهنمای کاربر (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

این دفترچه راهنما، اطلاعات کلی و دستورالعمل‌هایی درباره استفاده از چاپگر، تنظیمات شبکه در زمان استفاده از چاپگر در یک شبکه و درباره برطرف کردن اشکالات ارائه می‌کند.

☐ راهنمای سرپرست (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

اطلاعات مربوط به مدیریت و تنظیمات چاپگر را برای سرپرستان شبکه ارائه می‌دهد.

شما می‌توانید آخرین نسخه‌های کتابچه‌های راهنمای فوق را به اشکال زیر دریافت کنید.

☐ راهنمای کاغذی

به وب سایت پشتیبانی Epson Europe به آدرس <http://www.epson.eu/Support> یا وب سایت پشتیبانی جهانی Epson به آدرس <http://support.epson.net/> بروید.

☐ راهنمای دیجیتالی

EPSON Software Updater را روی کامپیوتر خود راه‌اندازی کنید. EPSON Software Updater به روزرسانی‌های موجود برنامه‌های نرم‌افزاری و راهنماهای دیجیتالی Epson را بررسی می‌کند و به شما امکان می‌دهد آخرین نسخه‌ها را دانلود کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ابزارهای به‌روز رسانی نرم‌افزار (EPSON Software Updater)" در صفحه 221

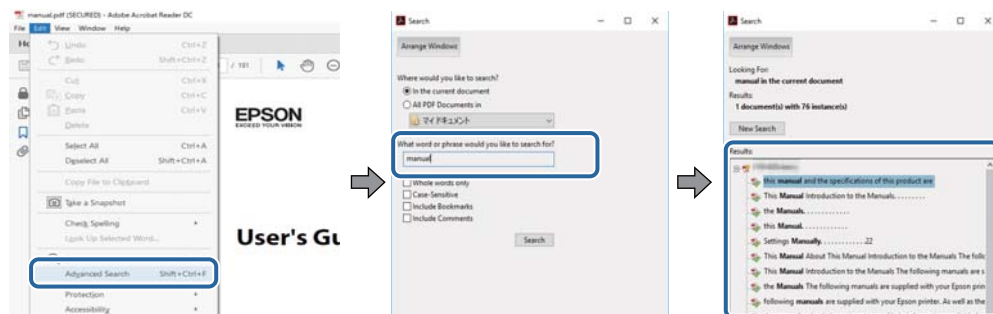
استفاده از راهنما برای جستجوی اطلاعات

راهنمای PDF امکان جستجوی اطلاعات بر اساس کلیدواژه یا پریدن مستقیم به بخشهای خاص با استفاده از نشانه را فراهم می‌کند. می‌توانید فقط صفحات مورد نیاز را چاپ کنید. این بخش روش استفاده از راهنمای PDF باز شده در Adobe Reader X رایانه شما را شرح می‌دهد.

درباره این راهنما

جستجو بر اساس کلیدواژه

بر روی **ویرایش** > **پیشرفته جستجو** کلیک کنید. کلیدواژه (متن) مربوط به اطلاعات مورد نظر را در پنجره جستجو وارد و بر روی **جستجو** کلیک کنید. نتایج به صورت فهرست نشان داده می‌شود. بر روی یکی از نتایج ظاهر شده کلیک کنید یا به صفحه مرتبط بروید.

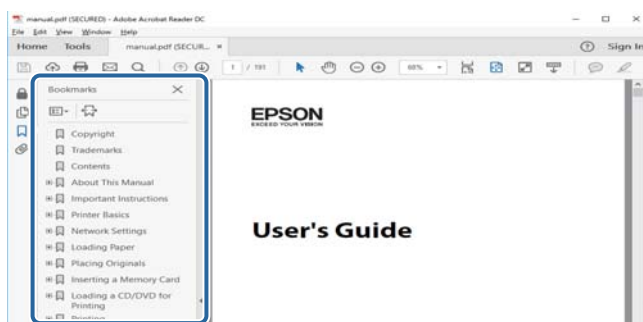


پریدن مستقیم از نشانه‌ها

برای رفتن به صفحه مرتبط بر روی یکی از عنوان‌ها کلیک کنید. برای مشاهده عنوان‌های سطح پایین در آن بخش بر روی **+** کلیک کنید. برای بازگشت به صفحه پیشین، کارهای زیر را با صفحه کلید انجام دهید.

Windows: کلید **Alt** را فشرده نگه دارید و کلید **←** را فشار دهید.

Mac OS: کلید فرمان را فشرده نگه دارید و کلید **←** را فشار دهید.



چاپ کردن فقط صفحات مورد نیاز

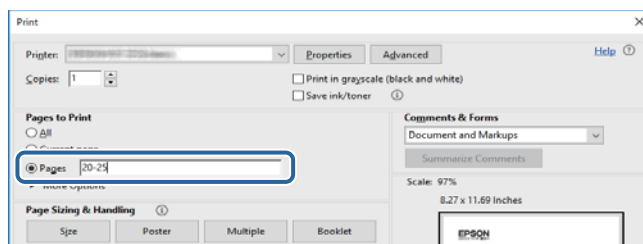
می‌توانید فقط صفحات مورد نیاز را استخراج و چاپ کنید. بر روی **چاپ** در منو فایل کلیک کنید و صفحات مورد نظر خود را از قسمت **صفحات** در **صفحاتی که باید چاپ شود** مشخص کنید.

برای مشخص کردن دنباله‌ای از صفحات، بین صفحه آغازین و پایانی خط تیره بگذارید.

مثال: 20-25

برای مشخص کردن صفحات غیر منظم، آنها را با ویرگول جدا کنید.

مثال: 5، 10، 15



علائم و نشان ها



احتیاط:

دستورالعمل هایی که باید با دقت دنبال شود تا از آسیب بدنی جلوگیری شود.

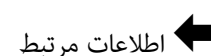


مهم:

دستورالعمل هایی که باید مورد توجه قرار گیرد تا از آسیب به تجهیزات جلوگیری شود.

نکته:

اطلاعات تکمیلی و مرجع را ارائه می دهد.



اطلاعات مرتبط

پیوندها به بخش های مربوطه

توضیحات استفاده شده در این دفترچه راهنما

- تصاویر گرفته شده از درایور چاپگر و صفحات Epson Scan 2 (درایور اسکن) از Windows 10 یا macOS Sierra هستند. محتوای نشان داده شده در صفحات بسته به مدل و موقعیت متفاوت هستند.
- تصاویر چاپگر استفاده شده در این دفترچه راهنما فقط مثال هستند. ممکن است بسته به مدل تفاوت های جزئی وجود داشته باشد، ولی روش راه اندازی مشابه است.
- برخی از موارد منوی روی صفحه LCD بسته به مدل و تنظیمات متفاوت است.

مراجع سیستم عامل

Windows

در این دفترچه راهنما، اصطلاحاتی مانند "Windows 10"، "Windows 8.1"، "Windows 8"، "Windows 7"، "Windows Vista"، "Windows XP"، "Windows Server 2016"، "Windows Server 2012 R2"، "Windows Server 2012"، "Windows Server 2008 R2"، "Windows Server 2008"، "Windows Server 2003 R2" و "Windows Server 2003" به سیستم های عامل زیر اشاره می کند. به علاوه "Windows" برای رجوع به تمامی نسخه ها استفاده شده است.

- سیستم عامل Microsoft® Windows® 10
- سیستم عامل Microsoft® Windows® 8.1
- سیستم عامل Microsoft® Windows® 8
- سیستم عامل Microsoft® Windows® 7
- سیستم عامل Microsoft® Windows Vista®
- سیستم عامل Microsoft® Windows® XP
- سیستم عامل Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2016

درباره این راهنما

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2012

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2008

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003 R2

سیستم عامل Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

در این راهنما، از "Mac OS" برای اشاره به macOS Sierra، OS X El Capitan، OS X Yosemite، OS X Mavericks، OS X Mountain Lion، Mac OS X v10.7.x و Mac OS X v10.6.8 استفاده می‌شود.

دستورالعمل های مهم

دستورالعمل های ایمنی

برای استفاده ایمن از این چاپگر این دستورالعمل ها را مطالعه و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همینطور، همه دستورالعمل ها و هشدارهای علامت گذاری شده در این چاپگر را دنبال کنید.

□ بعضی از نمادهای به کار رفته در چاپگر برای اطمینان از حفظ ایمنی و استفاده صحیح از چاپگر هستند. برای اطلاع از مفهوم این نمادها از سایت زیر دیدن کنید.

<http://support.epson.net/symbols>

□ فقط از سیم برقی که به همراه چاپگر ارائه شده استفاده کنید و از سیم سایر دستگاه ها استفاده نکنید. استفاده از سایر سیم ها برای این چاپگر یا استفاده از سیم برق ارائه شده با سایر تجهیزات می تواند منجر به شوک الکتریکی یا آتش سوزی شود.

□ مطمئن شوید سیم برق متناوب استاندارد ایمنی محلی مربوطه را دارا باشد.

□ هرگز سیم برق، دوشاخه، چاپگر، دستگاه اسکن را باز نکنید، تغییر ندهید یا سعی نکنید آنها را تعمیر کنید یا خودتان تغییراتی در آنها ایجاد نمایید مگر اینکه بطور خاص در دفترچه های راهنمای چاپگر توضیح داده شده باشد.

□ در شرایط زیر چاپگر را از برق جدا کرده و برای سرویس به نزد پرسنل مجرب سرویس بروید:

سیم برق یا دوشاخه آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد چاپگر شده باشد؛ چاپگر افتاده باشد یا محفظه آسیب دیده باشد؛ چاپگر بطور عادی کار نکند یا تغییر مشخصی در عملکرد آن دیده شود. کنترل هایی که در دستورالعمل های راه اندازی نیستند را انجام ندهید.

□ چاپگر را نزدیک پرینت دیواری قرار دهید تا بتوانید به راحتی دوشاخه را جدا کنید.

□ چاپگر را در محیط خارج از ساختمان، نزدیک به محل پرگرد و غبار و کثیف، آب، منابع گرمازا، یا در مکانی که در معرض تکان ها، لرزش ها، دما یا رطوبت بالاست قرار ندهید.

□ مراقب باشید مایع درون چاپگر ریخته نشود و با دست مرطوب به چاپگر دست نزنید.

□ حداقل 22 سانتی متر چاپگر را از ضربان ساز قلب دور نگه دارید. امواج رادیویی این چاپگر ممکن است تاثیر منفی بر عملکرد ضربان ساز قلب داشته باشد.

□ اگر صفحه LCD آسیب دیده است، با فروشنده خود تماس بگیرید. اگر محلول کریستال مایع با دست شما تماس پیدا کرد، آنها را بطور کامل با آب و صابون بشویید. اگر محلول کریستال مایع با چشمان شما تماس پیدا کرد، فوراً آنها را با آب بشویید. اگر بعد از شستن کامل، چشمتان ناراحت است یا مشکل دید دارید فوراً به پزشک مراجعه کنید.

□ در طول طوفان الکتریکی از تلفن استفاده نکنید. ممکن است از نور ایجاد شده خطر راه دور شوک الکتریکی وجود داشته باشد.

□ برای گزارش دادن نشت گاز در نزدیکی نشت از تلفن استفاده نکنید.

دستورالعمل های مهم

❑ چاپگر سنگین است و نباید کمتر از دو نفر آن را بلند کرده یا حمل کنند. هنگام بلند کردن چاپگر باید دو نفر یا بیشتر طبق شکل نشان داده شده در زیر در موقعیت مناسبی قرار داشته باشند.



دستورالعمل های ایمنی مربوط به پیوند

- ❑ هنگام کار کردن با کارتریج های جوهر استفاده شده مراقب باشید چون ممکن است اطراف پورت تغذیه جوهر، جوهر ریخته شده باشد.
- ❑ اگر پوستتان جوهری شد، آن را با آب و صابون کاملاً بشویید.
- ❑ اگر جوهر وارد چشمانتان شد، سریعاً با آب فراوان شستشو دهید. اگر بعد از شستشوی کامل، هنوز احساس ناراحتی می کنید یا مشکلات چشمی دارید، سریعاً با پزشک مشورت کنید.
- ❑ اگر جوهر وارد دهانتان شد، سریعاً با پزشک مشورت کنید.
- ❑ کارتریج روغن و جعبه مراقبت و نگهداری را باز نکنید؛ در غیر این صورت احتمال ورود جوهر به چشمان شما یا برخورد با پوستتان وجود دارد.
- ❑ کارتریج های جوهر را شدیداً تکان ندهید و آنها را زمین نیندازید. همچنین، مراقب باشید آنها را فشار ندهید یا برچسب های آن را پاره نکنید. انجام چنین کاری ممکن است موجب نشت جوهر شود.
- ❑ کارتریج های جوهر و جعبه مراقبت و نگهداری را دور از دسترس کودکان نگهداری کنید.

توصیه ها و هشدارها در مورد چاپگر

برای اجتناب از آسیب وارد شدن به چاپگر یا اموال خود این دستورالعمل ها را بخوانید و دنبال کنید. این دفترچه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید.

توصیه ها و هشدارها برای تنظیم/استفاده از چاپگر

- ❑ روزنه ها و منافذ چاپگر را نپوشانید و مسدود نکنید.
- ❑ فقط از منبع برقی استفاده کنید که در برچسب چاپگر نشان داده شده است.

دستورالعمل های مهم

- از پریزهایی که در مدار مشابه قرار دارند مانند دستگاه فتوکپی یا سیستم های کنترل هوا که مرتباً روشن و خاموش می شوند استفاده نکنید.
- از پریزهای الکتریکی که با سویچ های دیوار یا تایمرهای خودکار کنترل می شوند استفاده نکنید.
- کل سیستم رایانه را از منابعی که بصورت بالقوه دارای تداخل الکترومغناطیسی هستند مانند بلندگوها یا جایگاه تلفن های بی سیم دور نگه دارید.
- سیم های منبع برق باید بگونه ای قرار بگیرند که از خراش، بریدگی، ساییده شدن، چین خوردگی و پیچ خوردگی جلوگیری شود. اشیا را بر روی سیم های منبع برق قرار ندهید و مراقب باشید بر روی سیم های منبع برق قدم نگذارید و روی آن راه نروید. بخصوص مراقب باشید همه سیم های منبع برق در پایانه ها و نقاطی که وارد می شوند و از ترانسفورمر خارج می شوند صاف باشند.
- اگر برای چاپگر از یک سیم اضافی استفاده می کنید، مطمئن شوید که میزان کل آمپر دستگاه های متصل به سیم اضافی از میزان آمپر سیم بیشتر نباشد. همینطور مطمئن شوید که میزان کل آمپر همه دستگاه های متصل به پریز دیواری از میزان آمپر پریز دیواری بیشتر نباشد.
- اگر می خواهید از چاپگر در آلمان استفاده کنید، نصب داخلی باید با یک مدارشکن با 10 یا 16 آمپر محافظت شود تا محافظت کافی از مدار کوتاه و محافظت بیشتر از جریان وجود داشته باشد.
- زمانی که با کابل چاپگر را به رایانه یا دستگاه دیگری وصل می کنید، مطمئن شوید جهت رابط ها صحیح باشد. هر رابطی فقط یک جهت صحیح دارد. وارد کردن رابط در جهت نادرست می تواند به هر دو دستگاهی که با کابل به هم وصل شده اند آسیب برساند.
- چاپگر را بر روی یک سطح صاف، پایدار که نسبت به زیر چاپگر از همه جهت بزرگتر است قرار دهید. اگر چاپگر در یک زاویه کج شود به درستی کار نمی کند.
- هنگام نگهداری یا انتقال چاپگر، آن را کج نکنید، آن را بصورت عمودی نگه دارید یا آن را وارونه کنید در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.
- فضایی را هم برای بالای چاپگر در نظر بگیرید تا بتوانید بطور کامل درپوش اسناد را بالا بیاورید.
- در جلوی چاپگر هم فضای کافی در نظر بگیرید تا کاغذ بطور کامل خارج شود.
- از قرار دادن دستگاه در مکان هایی که در معرض تغییرات سریع دما و رطوبت است خودداری کنید. همینطور، چاپگر را از نور مستقیم آفتاب، نور شدید یا منبع گرمازا دور نگه دارید.
- چیزی را از شکاف ها به درون چاپگر وارد نکنید.
- در زمان چاپ دست خود را درون چاپگر نکنید.
- به کابل صاف سفید داخل چاپگر دست نزنید.
- از محصولات اسپری که گاز قابل اشتعال دارند درون یا اطراف چاپگر استفاده نکنید. اینکار می تواند منجر به آتش سوزی شود.
- هد چاپ را با دست حرکت ندهید، در غیر این صورت ممکن است چاپگر آسیب ببیند.
- هنگام بستن دستگاه اسکنر مراقب باشید انگشتان شما گیر نکند.
- هنگام قرار دادن اوراق بر روی شیشه اسکنر فشار زیاد وارد نکنید.
- همیشه هنگام استفاده از دکمه  چاپگر را خاموش کنید. تا زمانی که چراغ  چشمک می زند چاپگر را از برق جدا نکنید یا از طریق پریز آن را خاموش نکنید.
- قبل از انتقال چاپگر، مطمئن شوید هد چاپ در موقعیت اصلی (کاملاً راست) قرار دارد و کارتریج های جوهر در مکان خود قرار داشته باشند.
- اگر نمی خواهید برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده کنید حتماً سیم برق را از پریز الکتریکی جدا کنید.

دستورالعمل های مهم

توصیه ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر از طریق اتصال بی سیم

❑ ممکن است امواج رادیویی این چاپگر تأثیر منفی بر روی کارکرد تجهیزات الکترونیکی پزشکی بگذارد و باعث بروز نقص عملکرد آنها گردد. هنگام استفاده از این چاپگر در بیمارستان ها یا نزدیک تجهیزات پزشکی، دستورات پرسنل مجاز بیمارستان را اجرا کنید و همه هشدارهای نصب شده و دستورات روی تجهیزات پزشکی را رعایت نمایید.

❑ ممکن است امواج رادیویی این چاپگر تأثیر منفی بر روی کارکرد دستگاه های خودکار نظیر درهای خودکار یا هشدارهای آتش بگذارد و باعث بروز حوادث به دلیل بروز نقص در عملکرد آنها گردد. هنگام استفاده از این چاپگر در نزدیکی دستگاه های خودکار، همه هشدارهای نصب شده و دستورات روی این دستگاه ها را رعایت نمایید.

توصیه ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی

❑ ممکن است صفحه LCD تعدادی نقاط روشن و تاریک داشته باشد و به دلیل عملکردهای خود روشنایی ناهمواری داشته باشد. این موارد عادی است و نشان دهنده این نیست که دستگاه آسیب دیده است.

❑ برای تمیز کردن فقط از یک پارچه خشک و نرم استفاده کنید. از تمیزکننده های شیمیایی یا مایعات استفاده نکنید.

❑ درپوش جلوی صفحه لمسی در صورت فشار سنگین روی آن می شکنند. اگر سطح پانل حالت ترک یا ورقه شدن دارد با فروشنده خود تماس بگیرید و سعی نکنید قطعات شکسته را خارج کنید یا به آنها دست بزنید.

❑ صفحه لمسی را به آرامی با انگشت خود لمس کنید. فشار وارد نیاورید یا با ناخن راه اندازی نکنید.

❑ برای انجام کارها از اجسام نوک تیز مثل نوک خودکار یا مداد تیز استفاده نکنید.

❑ تراکم ایجاد شده در صفحه لمسی که در نتیجه تغییرات ناگهانی دما و رطوبت ایجاد می شود می تواند منجر به عملکرد نامناسب دستگاه شود.

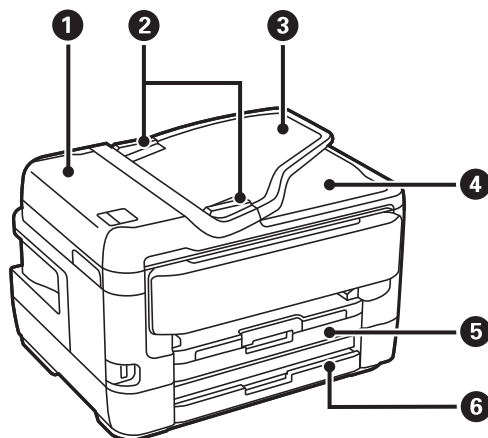
محافظت از اطلاعات شخصی خود

اگر چاپگر را به فرد دیگری می دهید یا آن را دور می اندازید، با انتخاب منوها در پانل کنترل به روش تشریح شده در پایین، همه اطلاعات شخصی که در حافظه چاپگر ذخیره شده است را پاک کنید.

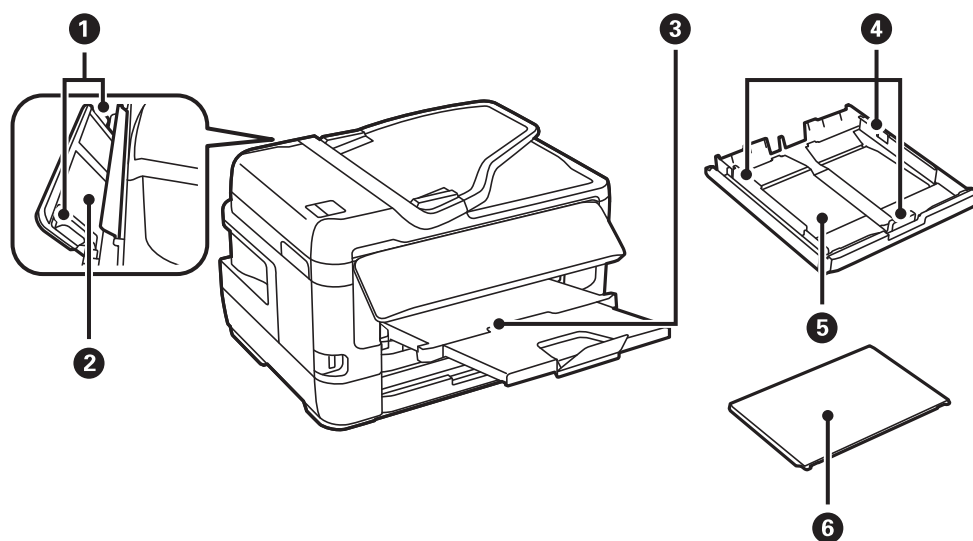
تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم < بازگشت به تنظیمات پیش فرض > پاک کردن تمامی داده ها و تنظیمات

قسمت های اصلی چاپگر

نام و عملکرد قطعات



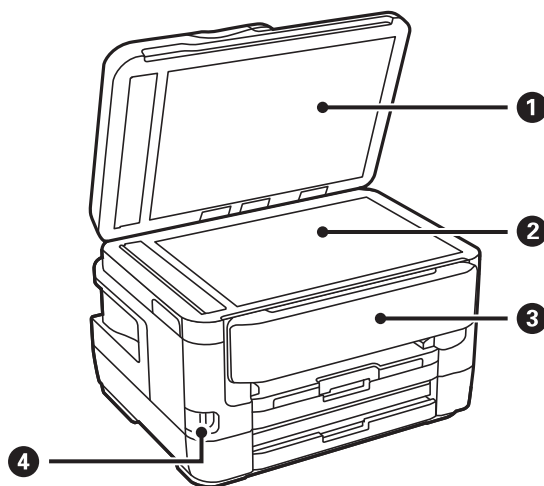
1	درپوش ADF (تغذیه کننده خودکار سند)	هنگام خارج کردن اسناد گیر کرده در ADF آن را باز کنید.
2	راهنمای لبه ADF	اسناد را بطور مستقیم در چاپگر نگه می‌دارد. به طرف لبه‌های اوراق بلغزانید.
3	سینی ورودی ADF	اوراق را بطور خودکار تغذیه می‌کند.
4	سینی خروجی ADF	اسناد خارج شده از ADF را نگه می‌دارد.
5	کاست کاغذ 1 یا کاست کاغذ	کاغذ را قرار می‌دهد.
6	کاست کاغذ 2	فقط مدل‌های موجود. کاغذ را قرار می‌دهد.



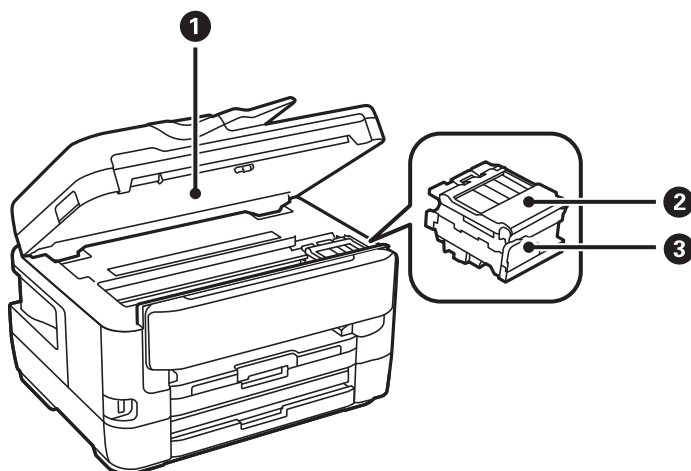
1	راهنمای لبه	کاغذ را بطور مستقیم در چاپگر نگه می‌دارد. به طرف لبه‌های کاغذ بلغزانید.
---	-------------	---

قسمت های اصلی چاپگر

هر بار یک صفحه از کاغذ را با دست قرار دهید.	سینی ورودی کاغذ از عقب	2
کاغذ خارج شده را نگه می‌دارد.	سینی خروجی	3
کاغذ را بطور مستقیم در چاپگر نگه می‌دارد. به طرف لبه‌های کاغذ بلغزانید.	راهنمای لبه	4
کاغذ را قرار می‌دهد.	کاست کاغذ	5
از وارد شدن مواد خارجی به درون کاست کاغذ جلوگیری می‌کند.	روکش کاست اسناد	6



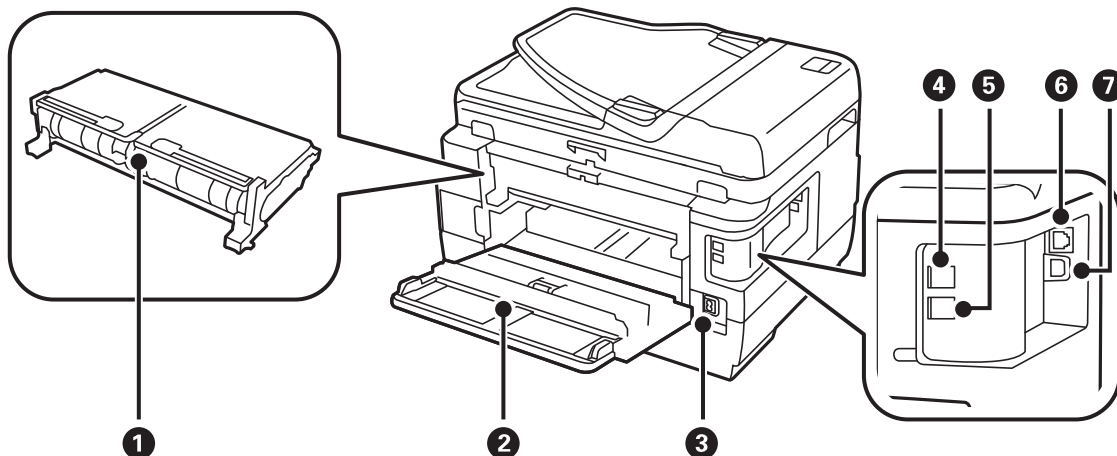
زمان اسکن کردن چراغ بیرونی را مسدود می‌کند.	درپوش سند	1
اوراق را وارد کنید.	شیشه اسکنر	2
چاپگر را راه‌اندازی می‌کند. می‌توانید زاویه پانل کنترل را تغییر دهید.	پانل کنترل	3
دستگاه‌های حافظه را به هم متصل می‌کند.	درگاه USB رابط خارجی	4



اوراق قرار گرفته را اسکن می‌کند. هنگام تعویض کارتریج‌های جوهر یا خارج کردن کاغذ گیر کرده درون چاپگر آن را باز کنید.	بخش اسکنر	1
---	-----------	---

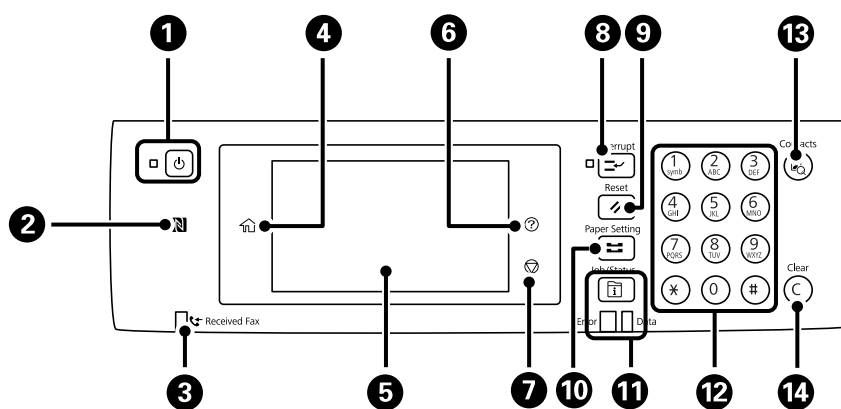
قسمت های اصلی چاپگر

درپوش کاتریج جوهر	2	هنگام تعویض کارتریج های جوهر باز کنید.
نگهدارنده کاتریج جوهر	3	کارتریج های جوهر را نصب کنید. جوهر از زیر نازل های هد چاپ خارج می شود.



درپوش عقب 2	1	هنگام برداشتن کاغذ گیر کرده، آن را بردارید.
درپوش عقب 1	2	هنگام تعویض جعبه نگهدارنده یا زمان خارج کردن کاغذهای گیر کرده آن را باز کنید.
ورودی برق متناوب	3	سیم برق را متصل می کند.
درگاه LINE	4	خط تلفن را وصل می کند.
درگاه EXT	5	دستگاه های تلفن خارجی را وصل می کند.
درگاه LAN	6	کابل LAN را وصل می کند.
درگاه USB	7	یک کابل USB را وصل می کند.

پانل کنترل

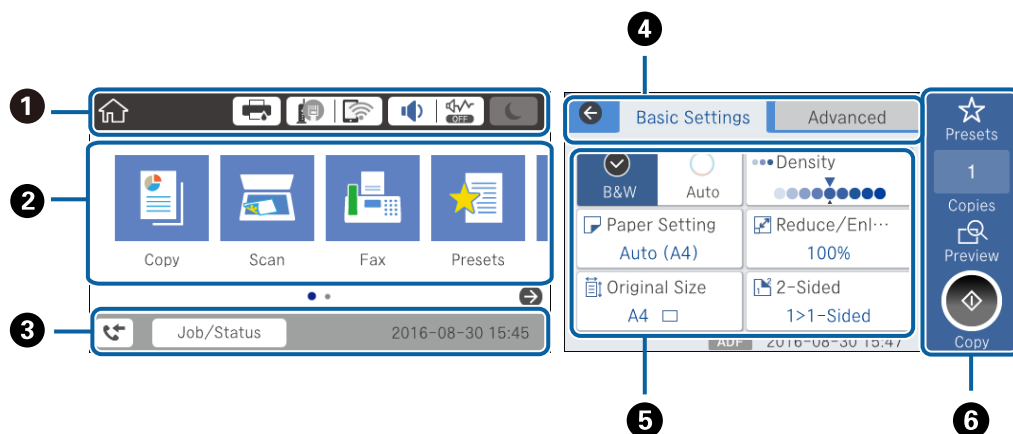


چاپگر را روشن و خاموش می کند.	1	هنگامی که چراغ روشن-خاموش در حالت خاموش است، سیم برق را از پریز جدا کنید.
-------------------------------	---	---

قسمت های اصلی چاپگر

2	برای چاپ یا اسکن کردن مستقیم از دستگاه هوشمند، ارتباط آن را از با گذراندن از مقابل این علامت برقرار نمایید.
3	هنگامی که اسناد دریافتی خوانده نشده یا چاپ یا ذخیره نشده در حافظه رایانه ذخیره می‌شوند، روشن می‌شود.
4	صفحه اصلی را نشان می‌دهد.
5	منوها و پیام‌ها را نشان می‌دهد.
6	صفحه راهنما را نشان می‌دهد. راهکارهای برطرف‌سازی هر مشکل را می‌توانید در اینجا بررسی کنید.
7	عملکرد فعلی را متوقف می‌کند.
8	کار چاپ کنونی را متوقف می‌کند و به شما اجازه می‌دهد که کار دیگری را انجام دهید. برای راه‌اندازی مجدد یک کار چاپ متوقف شده این دکمه را فشار دهید.
9	تنظیمات فعلی را به تنظیمات پیش‌فرض کاربر بازنشانی می‌کند. اگر تنظیمات پیش‌فرض کاربر انجام نشوند، به تنظیم پیش‌فرض کارخانه بازنشانی می‌کند.
10	صفحه تنظیم کاغذ را نشان می‌دهد. می‌توانید برای هر یک از منابع کاغذ خود، تنظیمات اندازه کاغذ و نوع آن را انتخاب کنید.
11	منوی کار/وضعیت را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید وضعیت چاپگر و سابقه کارهای انجام شده را مشاهده کنید. در هنگام وقوع یک خطا، چراغ خطای موجود در سمت چپ چشمک می‌زند یا روشن می‌شود. در هنگام پردازش داده‌ها توسط چاپگر چراغ مربوط به داده روشن می‌شود. این چراغ هنگامی که کار چاپی در نوبت باشد روشن می‌شود.
12	اعداد، نویسه‌ها و نمادها را وارد می‌کند.
13	لیست مخاطبین را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید مخاطبین را ثبت، ویرایش یا حذف کنید.
14	تنظیمات تعداد مانند تعداد کپی‌ها را پاک می‌کند.

پیکربندی‌های ساده صفحه



1	مواردی که برای چاپگر تنظیم شده‌اند را به صورت آیکن نمایش می‌دهد. برای بررسی تنظیمات فعلی یا دسترسی به هر کدام از منوهای تنظیمات هر کدام از آیکن‌ها را انتخاب کنید.
2	هر منو را نمایش می‌دهد. شما می‌توانید مورد جدید اضافه کرده یا ترتیب گزینه‌ها را تغییر دهید.
3	کار در حال انجام و وضعیت چاپگر را نمایش می‌دهد. برای نمایش منوی کار/وضعیت پیام را انتخاب کنید. همچنین در صورتی که چاپگر کار نمی‌کند و خطایی وجود ندارد، تاریخ و زمان را نمایش می‌دهد.

قسمت های اصلی چاپگر






4	جابجایی بین زبانه ها.
5	گزینه های انتخاب شده در تنظیمات را نمایش می دهد. برای تنظیم هر مورد یا تغییر تنظیمات مربوطه آن را انتخاب کنید. موارد خاکستری رنگ در دسترس نمی باشند. برای بررسی دلیل عدم دسترسی به آنها مورد را انتخاب کنید.
6	تنظیمات فعلی را اجرا کنید. عملکردهای موجود بسته به هر منو متفاوت می باشند.

آیکن هایی که بر روی صفحه LCD نمایش می یابند

بسته به وضعیت چاپگر، آیکن های زیر بر روی صفحه LCD نمایش داده می شوند.

	صفحه وضعیت چاپگر را نشان می دهد. شما می توانید سطوح تقریبی جوهر و عمر سرویس تقریبی جعبه مراقبت و نگهداری را بررسی کنید.
	وضعیت اتصال شبکه را نمایش می دهد. برای بررسی و تغییر دادن تنظیمات جاری این نماد را انتخاب کنید. این یک میانبر دسترسی به منوی زیر است. تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < نصب Wi-Fi
	چاپگر به یک شبکه با سیم (اترنت) متصل نیست یا آدرس آن را صفر کرده است.
	چاپگر به یک شبکه با سیم (اترنت) متصل است.
	چاپگر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) متصل نیست.
	چاپگر در حال جستجوی SSID یا صفر کردن آدرس IP است یا جهت اتصال به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) با مشکل مواجه شده است.
	چاپگر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) متصل است. تعداد نوارها، قدرت سیگنال اتصال را نشان می دهند. هرچه تعداد نوارها بیشتر باشد، اتصال قوی تر خواهد بود.
	چاپگر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) در حالت (Wi-Fi Direct (AP ساده) متصل نیست.
	چاپگر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) در حالت (Wi-Fi Direct (AP ساده) متصل است.
	صفحه تنظیمات صدای دستگاه را نشان می دهد. شما می توانید گزینه های بی صدا و حالت سکوت را تنظیم کنید. همچنین می توانید از طریق این صفحه به منوی صدا دسترسی پیدا کنید. این یک میانبر دسترسی به منوی زیر است. تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < صدا
 	نشان می دهد آیا حالت سکوت برای چاپگر تنظیم شده است یا خیر. وقتی این ویژگی فعال باشد، نویز ایجاد شده حاصل از کارکرد چاپگر کاهش می یابد، هر چند ممکن است سرعت چاپگر کاهش یابد. با این حال، ممکن است بسته به نوع کاغذ و کیفیت چاپ این کاهش نویز اتفاق نیفتد.
	نشان می دهد بی صدا برای چاپگر تنظیم شده است.
	برای ورود به حالت خواب این آیکن را انتخاب کنید. وقتی این آیکن به رنگ خاکستری دیده می شود، ورود چاپگر به حالت خواب امکان پذیر نمی باشد.
	نشان می دهد که ویژگی محدودیت کاربر فعال است. برای وارد شدن به چاپگر، این آیکن را انتخاب کنید. بدین منظور لازم است نام کاربری و رمز عبور وارد کنید. برای دریافت اطلاعات ورود، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.
	نشان می دهد که یک کاربر با مجوز دسترسی، وارد سیستم شده است. برای خروج از سیستم، این آیکن را انتخاب کنید.

قسمت های اصلی چاپگر

صفحه اطلاعات داده نمابر را نشان می دهد.	
نشان می دهد که تنظیمات از حالت پیش فرض کاربر یا حالت پیش فرض کارخانه تغییر داده شده اند.	
نشان می دهد که اطلاعات بیشتری در دسترس می باشند. برای نشان دادن پیام، این نماد را انتخاب کنید.	
نشان می دهد مشکلی در رابطه با این موارد وجود دارد. برای بررسی روش رفع مشکل، این نماد را انتخاب کنید.	
نشان می دهد داده هایی وجود دارد که هنوز خوانده، چاپ یا ذخیره نشده اند. عددی که نمایش داده می شود تعداد موارد مذکور را نشان می دهد.	

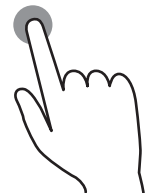
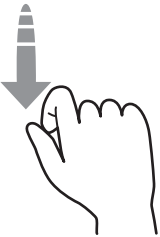

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات شبکه" در صفحه 65

◀ "صدا:" در صفحه 62

عملیات صفحه لمسی

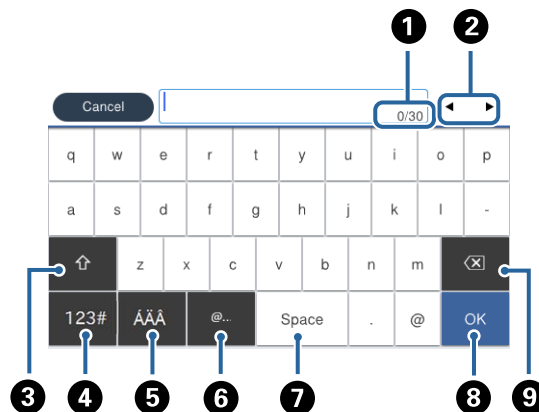
صفحه لمسی با عملکردهای زیر سازگار است.

گزینه ها یا نمادها را فشار دهید یا انتخاب کنید.		ضربه
صفحه را به سرعت پیمایش کنید.		تلنگر
گزینه ها را نگه دارید و به اطراف حرکت دهید.		لغزش

قسمت های اصلی چاپگر

وارد کردن نویسه ها

با استفاده از صفحه کلید روی صفحه می توانید در هنگام ثبت مخاطب، انجام تنظیمات شبکه و موارد دیگر نویسه ها و نمادها را وارد کنید.



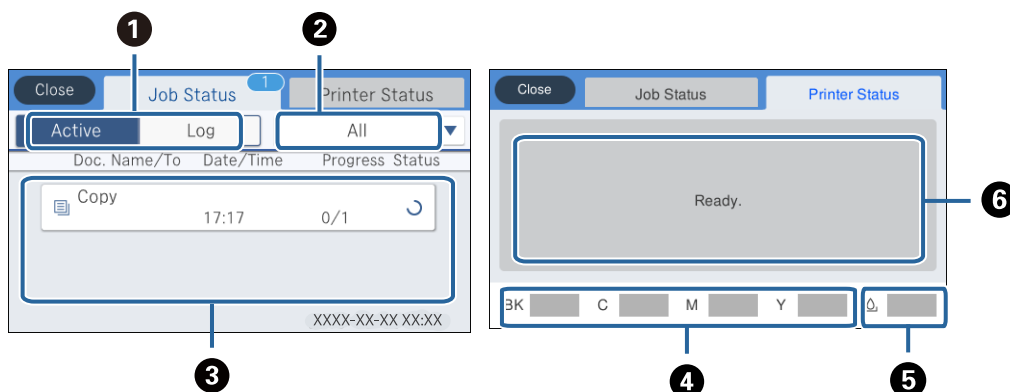
نکته:

آیکن های موجود بسته به مورد در حال تنظیم دارد.

1	تعداد نویسه را نشان می دهد.
2	مکان نما را به موقعیت ورودی حرکت می دهد.
3	بین حالت های ورودی حروف بزرگ و کوچک یا اعداد و نمادها تغییر می کند.
4	نوع نویسه را تغییر می دهد. می توانید نویسه های الفبایی-عددی و نمادها را وارد کنید.
5	نوع نویسه را تغییر می دهد. شما می توانید نویسه های الفبا-عددی و نویسه های خاص مانند ادغام ها و اکسان ها را وارد کنید.
6	متداول ترین آدرس های دامنه ایمیل یا URL های مورد استفاده را با انتخاب مورد مربوطه وارد می کند.
7	یک فاصله وارد می کند.
8	نویسه را وارد می کند.
9	یک نویسه را از چپ حذف می کند.

بیکربندی صفحه کار/وضعیت

دکمه **i** را فشار دهید تا منوی کار/وضعیت نمایش داده شود. می توانید وضعیت چاپگر یا کارها را بررسی کنید.



قسمت های اصلی چاپگر


1	بین لیست‌های نمایش یافته جابجا می‌کند.
2	کارها را بر اساس عملکرد آنها فیلتر کنید.
3	وقتی گزینه فعال انتخاب شده باشد، فهرستی از کارهای در حال انجام و کارهای در صف پردازش را نشان می‌دهد. وقتی گزارش انتخاب شده باشد، تاریخچه کارها نمایش داده می‌شود. شما می‌توانید کارها را لغو کنید یا کد خطای نمایش یافته در تاریخچه که در زمان عدم انجام کار نمایش می‌یابد را بررسی کنید.
4	سطوح تقریبی جوهر را نمایش می‌دهد.
5	طول عمر تقریبی سرویس را برای جعبه مراقبت و نگهداری نمایش می‌دهد.
6	خطاهایی که در چاپگر رخ می‌دهند را نمایش می‌دهد. برای نمایش پیام خطا، خطا را از فهرست انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

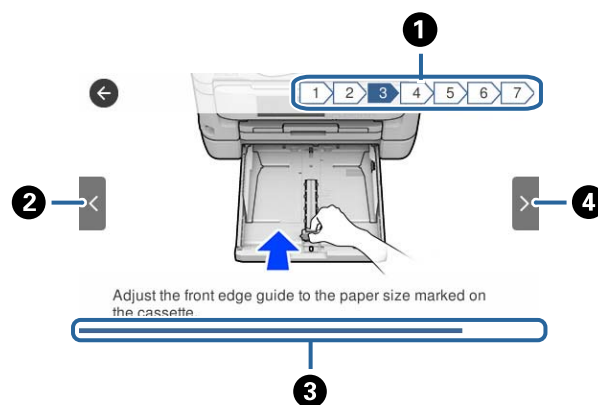
← "کد خطا در منوی وضعیت" در صفحه 227

مشاهده پویانمایی

می‌توانید پویانمایی دستورالعمل‌های بهره‌برداری مانند بارگذاری کاغذ یا رفع گیر کاغذ را در صفحه LCD مشاهده کنید.

☐ بر روی  در سمت راست صفحه LCD تلنگر بزنید: صفحه راهنما را نشان می‌دهد. بر روی **چگونه تلنگر بزنید و موارد مورد نظر برای مشاهده را انتخاب کنید.**

☐ چگونه را در پایین صفحه بهره‌برداری انتخاب کنید: پویانمایی حساس به زمینه را نشان می‌دهد.



1	تعداد کل مراحل و شماره مرحله جاری را نشان می‌دهد. مثال بالا، مرحله 3 از 7 را نشان می‌دهد.
2	به مرحله قبلی باز می‌گردد.
3	میزان پیشرفت در مرحله جاری را نشان می‌دهد. پس از رسیدن نوار پیشرفت به انتها، پویانمایی تکرار می‌شود.
4	به مرحله بعد می‌رود.

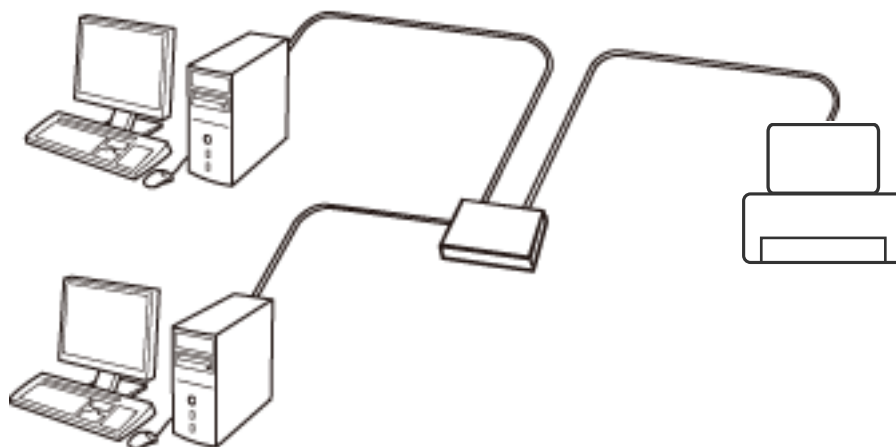
تنظیمات شبکه

انواع اتصال شبکه

می‌توانید از روش‌های اتصال زیر استفاده کنید.

اتصال اترنت

چاپگر را با یک کابل اترنت به یک هاب متصل کنید.
برای تعیین یک آدرس IP ثابت، بخش راهنمای سرپرست را ملاحظه کنید.

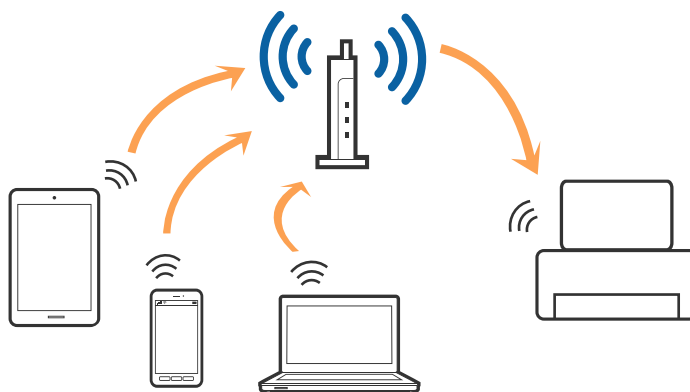


اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 29

اتصال Wi-Fi

چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به یک نقطه دسترسی متصل کنید. این روش متداول اتصال برای شبکه‌های خانگی یا اداری است که رایانه‌ها از طریق نقطه دسترسی به Wi-Fi وصل می‌شوند.



تنظیمات شبکه

اطلاعات مرتبط

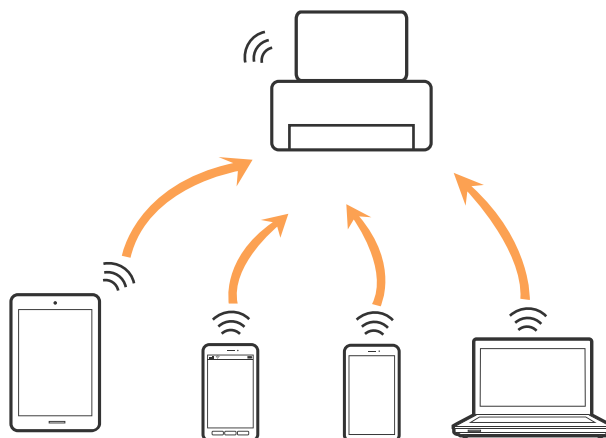
- ◀ "وصل شدن به رایانه" در صفحه 24
- ◀ "اتصال به یک دستگاه هوشمند" در صفحه 25
- ◀ "تنظیم کردن Wi-Fi از چاپگر" در صفحه 25

اتصال (Simple APWi-Fi Direct)

از این روش اتصال زمانی استفاده کنید که از Wi-Fi در خانه یا محل کار استفاده نمی کنید، یا زمانی که می خواهید چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به صورت مستقیم به هم وصل کنید. در این حالت، چاپگر به عنوان یک نقطه دسترسی عمل می کند و شما می توانید تا چهار دستگاه را بدون نیاز به استفاده از نقطه دسترسی استاندارد، به چاپگر وصل کنید. با این وجود، دستگاه هایی که به صورت مستقیم به چاپگر متصل می شوند می توانند از طریق چاپگر با یکدیگر ارتباط برقرار کنند.

نکته:

اتصال (Simple APWi-Fi Direct) یک روش برقراری اتصال است که برای جایگزینی حالت *Ad Hoc* طراحی شده است.



چاپگر توانایی اتصال به Wi-Fi یا اینترنت و (Simple APWi-Fi Direct) را به صورت همزمان دارد. با این وجود، اگر اتصال شبکه به اتصال (Simple APWi-Fi Direct) را زمانی برقرار کرده باشید که چاپگر به Wi-Fi متصل است؛ اتصال Wi-Fi به طور موقت قطع می شود.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "انجام تنظیمات اتصال Wi-Fi Direct (AP ساده)" در صفحه 29

وصل شدن به رایانه

برای وصل کردن چاپگر به رایانه بهتر است از برنامه نصب کننده استفاده کنید. می توانید برنامه نصب کننده را به یکی از روش های زیر اجرا کنید.

☐ راه اندازی از وبسایت

به وب سایت زیر دسترسی پیدا کنید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به تنظیم بروید و راه اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

☐ راه اندازی به وسیله دیسک نرم افزار (فقط برای مدل های دارای دیسک نرم افزار و کاربران دارای رایانه مجهز به درایو دیسک)

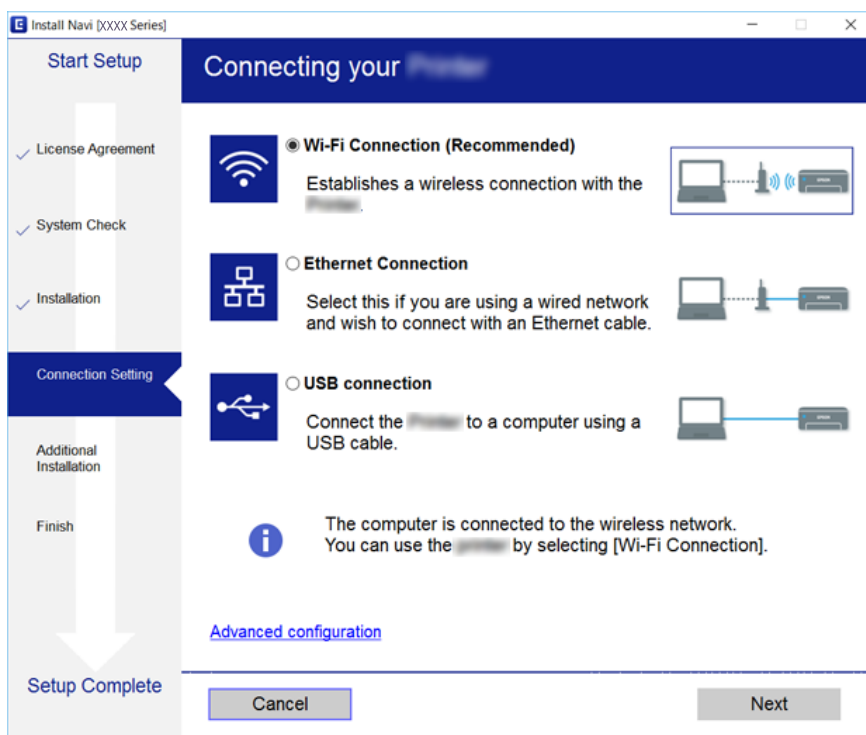
دیسک نرم افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

انتخاب روش اتصال

دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید تا صفحه زیر ظاهر شود. سپس روش اتصال چاپگر به رایانه را انتخاب کنید.

تنظیمات شبکه

نوع اتصال را انتخاب کنید و بر روی **بعدي** کلیک کنید.



دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

اتصال به یک دستگاه هوشمند

زمانی که چاپگر را به همان SSID شبکه Wi-Fi که دستگاه هوشمند متصل است وصل می کنید، می توانید از طریق یک دستگاه هوشمند از چاپگر استفاده کنید. برای استفاده از چاپگر از یک دستگاه هوشمند، از طریق وب سایت زیر راه اندازی کنید. از دستگاه هوشمند مورد نظر برای اتصال به چاپگر، به وب سایت دسترسی پیدا کنید.

<http://epson.sn> < تنظیم

نکته:

اگر می خواهید یک رایانه و یک دستگاه هوشمند را به صورت هم زمان به چاپگر متصل کنید، توصیه می کنیم ابتدا رایانه را وصل کنید.

تنظیم کردن Wi-Fi از چاپگر

می توانید تنظیمات شبکه را به چندین روش از پانل کنترل چاپگر انجام دهید. روش اتصال سازگار با محیط و شرایط استفاده را انتخاب کنید.

اگر اطلاعات نقطه دسترسی مانند SSID و رمز عبور را در اختیار داشته باشید، می توانید تنظیمات را به صورت دستی انجام دهید.

اگر نقطه دسترسی از WPS پشتیبانی کند، می توانید تنظیمات را با راه اندازی دکمه فشاری انجام دهید.

پس از متصل کردن چاپگر به شبکه، از دستگاه مورد نظر (رایانه، دستگاه هوشمند، تبلت و غیره) به چاپگر وصل شوید.

تنظیمات شبکه پیشرفته را برای استفاده یک آدرس IP ثابت ایجاد کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi به صورت دستی" در صفحه 26

تنظیمات شبکه

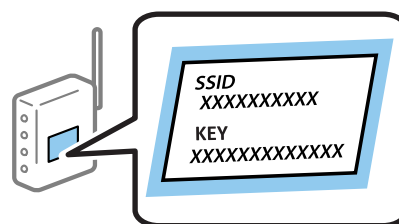
- ← "انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 27
- ← "انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه‌اندازی پین کد (WPS)" در صفحه 28
- ← "انجام تنظیمات اتصال Wi-Fi Direct (AP ساده)" در صفحه 29
- ← "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 29

انجام تنظیمات Wi-Fi به صورت دستی

برای تنظیم به صورت دستی، به SSID و رمز عبور برای نقطه دسترسی نیاز دارید.

نکته:

اگر از یک نقطه دسترسی با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می‌کنید، SSID و کلمه عبور بر روی برچسب قرار دارد. اگر SSID و کلمه عبور را نمی‌دانید، با فردی که نقطه دسترسی را تنظیم کرده تماس بگیرید یا به مستندات ارایه شده همراه نقطه دسترسی مراجعه کنید.



1. در صفحه اصلی روی | ضربه بزنید.

2. گزینه روتر را انتخاب کنید.

3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال نمایش داده خواهند شد. برای تغییر تنظیمات، بر روی گزینه به اتصال Wi-Fi تغییر دهید. یا تغییر تنظیمات ضربه بزنید.

4. گزینه راهنمای گام به گام تنظیم Wi-Fi را انتخاب کنید.

5. SSID را برای نقطه دسترسی انتخاب کنید.

نکته:

اگر SSID که می‌خواهید به آن متصل شوید، در پانل کنترل چاپگر نمایش داده می‌شود، برای به‌روزرسانی لیست بر روی جستجوی مجدد ضربه بزنید. در صورتی که کماکان نشان داده می‌شود، بر روی گزینه دستی وارد کنید ضربه بزنید و SSID را مستقیماً وارد کنید.

اگر SSID را نمی‌دانید، بررسی کنید که آیا روی برچسب نقطه دسترسی نوشته شده است یا خیر. اگر از نقطه دسترسی با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می‌کنید، از SSID که بر روی برچسب نوشته شده است استفاده کنید.

6. رمز عبور را وارد کنید.

نکته:

رمز عبور به بزرگ و کوچک بودن حروف حساس است.

اگر کلمه عبور را نمی‌دانید، بررسی کنید که آیا روی بررسی کنید نقطه دسترسی نوشته شده است یا خیر. اگر از نقطه دسترسی با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می‌کنید، از کلمه عبوری که بر روی برچسب نوشته شده است استفاده کنید. همچنین ممکن است کلمه عبور یک «کلید»، یک «عبارت عبور» و غیره نامیده شود.

اگر کلمه عبور نقطه دسترسی را نمی‌دانید، به مستندات عرضه شده همراه نقطه دسترسی مراجعه کنید یا با فردی که آن را تنظیم کرده است تماس بگیرید.

7. وقتی تنظیمات را انجام دادید، بر روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

تنظیمات شبکه

8. برای پایان کار بر روی **تأیید** ضربه بزنید.

نکته:

در صورت عدم برقراری اتصال، کاغذ ساده اندازه A4 را در دستگاه قرار داده و سپس جهت چاپ یک گزارش اتصال بر روی گزینه چاپ گزارش بررسی ضربه بزنید.

9. صفحه تنظیمات اتصال شبکه را ببینید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "وارد کردن نویسه ها" در صفحه 21
- ◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 31
- ◀ "هنگامی که می‌توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید" در صفحه 239

انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)

می‌توانید با فشار دادن یک دکمه از نقطه دسترسی، شبکه Wi-Fi را به طور خودکار تنظیم کنید. اگر شرایط زیر برقرار بود، می‌توانید از این روش برای تنظیم کردن استفاده کنید.

نقطه دسترسی با WPS سازگار باشد (تنظیم محافظت شده Wi-Fi).

اتصال Wi-Fi فعلی با فشار دادن دکمه روی نقطه دسترسی برقرار شده است.

نکته:

اگر می‌توانید دکمه را پیدا کنید یا با استفاده از نرم‌افزار تنظیم را انجام می‌دهید، به مستندات ارائه شده همراه نقطه دسترسی مراجعه کنید.

1. در صفحه اصلی روی  |  ضربه بزنید.

2. گزینه روتر را انتخاب کنید.

3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال نمایش داده خواهند شد. برای تغییر تنظیمات، بر روی گزینه به اتصال Wi-Fi تغییر دهید. یا تغییر تنظیمات ضربه بزنید.

4. گزینه راه اندازی پوش باتن (WPS) را انتخاب کنید.

5. دکمه [WPS] در نقطه دسترسی را فشار داده و نگه دارید تا چراغ امنیتی چشمک بزند.



اگر می‌توانید دکمه [WPS] کجاست یا چنین دکمه‌ای در نقطه دسترسی نبود، برای اطلاع از جزئیات به مستندات ارائه شده همراه نقطه دسترسی مراجعه کنید.

تنظیمات شبکه

6. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

7. صفحه را ببندید.

صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می‌شود.

نکته:

اگر اتصال برقرار نشد، نقطه دسترسی را دوباره راه‌اندازی کنید، آن را به چاپگر نزدیکتر کنید و دوباره تلاش کنید. اگر باز هم کار نکرد، یک گزارش اتصال شبکه چاپ کنید و راه حل را بررسی نمایید.

8. صفحه تنظیمات اتصال شبکه را ببندید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 31

◀ "هنگامی که نمی‌توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید" در صفحه 239

انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه‌اندازی پین کد (WPS)

با استفاده از یک پین کد می‌توانید به طور خودکار به یک نقطه دسترسی متصل شوید. در صورتی که نقطه دسترسی مجهز به WPS (تنظیم محافظت شده Wi-Fi) باشد، می‌توانید از این روش برای تنظیم اتصال استفاده کنید. از یک رایانه برای وارد کردن PIN به نقطه دسترسی استفاده کنید.

1. در صفحه اصلی روی  |  ضربه بزنید.

2. گزینه روتر را انتخاب کنید.

3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال نمایش داده خواهند شد. برای تغییر تنظیمات، بر روی گزینه به اتصال Wi-Fi تغییر دهید. یا تغییر تنظیمات ضربه بزنید.

4. سایر موارد < نصب کد PIN (WPS) را انتخاب کنید

5. از یک رایانه برای وارد کردن پین کد (یک عدد هشت رقمی) که بر روی پانل کنترل چاپگر وجود دارد در نقطه دسترسی در عرض دو دقیقه استفاده کنید.

نکته:

برای جزئیات بیشتر درباره وارد کردن PIN کد به مستندات عرضه شده همراه نقطه دسترسی مراجعه کنید.

6. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

7. صفحه را ببندید.

اگر بستن را انتخاب نکنید، صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می‌شود.

نکته:

اگر اتصال برقرار نشد، نقطه دسترسی را دوباره راه‌اندازی کنید، آن را به چاپگر نزدیکتر کنید و دوباره تلاش کنید. اگر باز هم کار نکرد، یک گزارش اتصال چاپ کنید و راه حل را بررسی نمایید.

8. صفحه تنظیمات اتصال شبکه را ببندید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 31

◀ "هنگامی که نمی‌توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید" در صفحه 239

تنظیمات شبکه

انجام تنظیمات اتصال Wi-Fi Direct (ساده AP)

این روش به شما امکان می‌دهد که چاپگر را به صورت مستقیم بدون نقطه دسترسی به دستگاه‌ها متصل کنید. چاپگر همانند یک نقطه دسترسی عمل می‌کند.

مهم!

هنگامی که با استفاده از اتصال (AP Wi-Fi Direct) ساده از یک رایانه یا دستگاه هوشمند به چاپگر متصل می‌شوید، چاپگر به همان شبکه Wi-Fi (SSID) که رایانه یا دستگاه هوشمند متصل شده است وصل می‌شود و ارتباط بین آنها برقرار می‌شود. از آنجایی که در صورت خاموش شدن چاپگر، رایانه یا دستگاه هوشمند به صورت خودکار به یک شبکه Wi-Fi قابل اتصال دیگر وصل می‌شود؛ با روشن شدن چاپگر، دوباره به همان شبکه Wi-Fi قبلی متصل می‌گردد. دوباره از رایانه یا دستگاه هوشمند به SSID چاپگر برای اتصال (AP Wi-Fi Direct) ساده از رایانه به دستگاه هوشمند متصل شوید. اگر نمی‌خواهید هر زمان که چاپگر را روشن یا خاموش می‌کنید متصل شوید، توصیه می‌کنیم با متصل کردن چاپگر به یک نقطه دسترسی، از شبکه Wi-Fi استفاده نمایید.

1. در صفحه اصلی روی  |  ضربه بزنید.

2. گزینه Wi-Fi Direct را انتخاب کنید.

3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

اگر تنظیمات (AP Wi-Fi Direct) ساده را اعمال کرده باشید، اطلاعات مشروح اتصال نمایش داده می‌شود. به مرحله 5 بروید.

4. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

5. SSID و کلمه عبور نمایش داده شده بر روی پانل کنترل چاپگر را بررسی کنید. در صفحه اتصال شبکه رایانه یا صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند، SSID را که در پانل کنترل چاپگر برای اتصال نشان داده شده است انتخاب کنید.

نکته:

روش اتصال را می‌توانید در وبسایت بررسی کنید. برای دسترسی به وبسایت، کد QR نشان داده شده بر روی پانل کنترل چاپگر را با دستگاه هوشمند اسکن کنید یا آدرس (<http://epson.sn>) را در رایانه وارد کنید و به تنظیم بروید.

6. کلمه عبور نشان داده شده بر روی پانل کنترل چاپگر را در رایانه یا دستگاه هوشمند وارد کنید.

7. پس از برقرار شدن اتصال، بر روی تأیید یا بستن در پانل کنترل چاپگر ضربه بزنید.

8. صفحه را ببندید.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی وضعیت اتصال شبکه" در صفحه 31

◀ "هنگامی که نمی‌توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید" در صفحه 239

انجام تنظیمات شبکه پیشرفته

شما می‌توانید نام دستگاه شبکه، تنظیم TCP/IP، پروکسی سرور و غیره را تغییر دهید. پیش از انجام تغییرات، محیط شبکه را بررسی کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > پیشرفته را انتخاب کنید.

3. مورد منو برای تنظیمات را انتخاب کنید و سپس مقادیر تنظیم را انتخاب یا تعیین کنید.

تنظیمات شبکه

موارد تنظیم برای تنظیمات پیشرفته شبکه

مورد منو برای تنظیمات را انتخاب کنید و سپس مقادیر تنظیم را انتخاب یا تعیین کنید.

نام دستگاه

می‌توانید نویسه‌های زیر را وارد کنید.

محدوده نویسه: 2 تا 15 (باید حداقل 2 نویسه وارد کنید)

نویسه‌های قابل استفاده: A تا Z, a تا z, 0 تا 9, -.

نویسه‌هایی که نمی‌توانید در بالا استفاده کنید: 0 تا 9, -.

نویسه‌هایی که نمی‌توانید در پایین استفاده کنید: -

TCP/IP

خودکار

هنگامی که از یک نقطه دسترسی در منزل استفاده می‌کنید یا زمانی که اجازه می‌دهید آدرس IP به صورت خودکار توسط DHCP به دست آید، انتخاب کنید.

دستی

هنگامی که نمی‌خواهید آدرس IP چاپگر تغییر کند، انتخاب کنید. آدرس‌های مربوط به نشانی IP، ماسک زیرشبکه و دروازه پیش فرض را وارد کنید و تنظیمات سرور DNS را مطابق با محیط شبکه خود اعمال نمایید.

پروکسی سرور

Do Not Use

زمانی که در حال استفاده از چاپگر در یک محیط شبکه خانگی هستید این گزینه را انتخاب کنید.

Use

زمانی که در حال استفاده از یک سرور پروکسی در محیط شبکه هستید و می‌خواهید آن را در چاپگر تنظیم کنید این گزینه را انتخاب کنید. آدرس سرور پروکسی و شماره پورت را وارد کنید.

سرور ایمیل

تنظیمات سرور

می‌توانید سرور را از خاموش، POP قبل از SMTP یا SMTP-AUTH انتخاب کنید.

بررسی اتصال

می‌توانید اتصال را برای سرور ایمیل بررسی کنید. در صورت رخ دادن خطا در حین بررسی اتصال، به توضیحات پیام بررسی اتصال مراجعه کنید.

آدرس IPv6

فعال سازی

زمان استفاده از آدرس IPv6 این را انتخاب کنید.

غیر فعال کردن

زمان استفاده از آدرس IPv4 این را انتخاب کنید.

تنظیمات شبکه

اشتراک گذاری شبکه MS

فعال سازی

از سرویس شبکه MS استفاده کنید.

غیر فعال کردن

خدمات شبکه MS را غیرفعال می‌کند.

اشتراک گذاری فایل

عملکرد اشتراک‌گذاری فایل را فعال یا غیرفعال می‌کند.

NFC

فعال سازی

عملکرد NFC چاپگر را فعال می‌کند. می‌توانید کار چاپ و اسکن را با تماس دادن دستگاه هوشمند به نشانگر N-Mark انجام دهید.

غیر فعال کردن

عملکرد NFC چاپگر را غیرفعال می‌کند.

سرعت پیوند و دوبلکس

یک سرعت اترنت مناسب به همراه تنظیمات دابلکس صحیح انتخاب کنید. در صورتی که تنظیماتی به غیر از گزینه Auto را انتخاب می‌کنید، اطمینان حاصل نمایید که تنظیمات مذکور با تنظیمات هاب مورد استفاده شما مطابقت داشته باشند.

Auto

10BASE-T نیمه دوبلکس

10BASE-T کامل دوبلکس

100BASE-TX نیمه دوبلکس

100BASE-TX کامل دوبلکس

هدایت مجدد HTTP به HTTPS

فعال سازی

عملکرد هدایت HTTP به HTTPS را فعال می‌سازد.

غیر فعال کردن

عملکرد هدایت HTTP به HTTPS را غیرفعال می‌سازد.

بررسی وضعیت اتصال شبکه

به روش زیر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه را بررسی کنید.

نماد شبکه

با استفاده از آیکون شبکه روی صفحه اصلی چاپگر می‌توانید وضعیت اتصال شبکه و قوت موج رادیویی را بررسی کنید.

تنظیمات شبکه



اطلاعات مرتبط

← "آیکن‌هایی که بر روی صفحه LCD نمایش می‌یابند" در صفحه 19

بررسی دقیق اطلاعات شبکه از پانل کنترل

زمانی که چاپگر به شبکه وصل است همچنین می‌توانید سایر اطلاعات مربوط به شبکه را با انتخاب منوهای شبکه مورد نظر برای بررسی مشاهده نمایید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه را انتخاب کنید.
3. برای بررسی اطلاعات، منوهای را که می‌خواهید بررسی نمایید انتخاب کنید.
 - وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
اطلاعات شبکه (نام دستگاه، اتصال، قدرت سیگنال و غیره) را برای اتصالات اینترنت یا Wi-Fi نشان می‌دهد.
 - وضعیت Wi-Fi Direct
فعال یا غیرفعال بودن Wi-Fi Direct و نیز SSID، رمز عبور و ... را برای اتصالات Wi-Fi Direct نشان می‌دهد.
 - وضعیت سرور ایمیل
اطلاعات شبکه سرور ایمیل را نشان می‌دهد.
 - چاپ صفحه وضعیت
یک برگه وضعیت شبکه چاپ می‌کند. اطلاعات مربوط به اینترنت، Wi-Fi، Wi-Fi Direct و ... بر روی یک یا چند برگ چاپ می‌شود.

چاپ یک گزارش اتصال شبکه

می‌توانید یک گزارش اتصال شبکه برای بررسی وضعیت بین چاپگر و نقطه دسترسی چاپ نمایید.

1. کاغذ را بارگذاری کنید.
2. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
3. تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > بررسی اتصال را انتخاب کنید.
بررسی اتصال آغاز می‌شود.
4. گزینه چاپ گزارش بررسی را انتخاب کنید.

تنظیمات شبکه

5. گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.
 اگر خطایی رخ داده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راه حل های چاپ شده را دنبال کنید.
6. صفحه را ببندید.

اطلاعات مرتبط

← "پیام ها و راه حل های موجود در گزارش اتصال شبکه" در صفحه 33

پیام ها و راه حل های موجود در گزارش اتصال شبکه

پیامها و کدهای خطای موجود در گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راه حل ها را دنبال نمایید.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-7)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.
 If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	PASS
Communication Mode Check	PASS
Security Mode Check	PASS
MAC Address Filtering Check	PASS
Security Key/Password Check	FAIL
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Model	XX-XXX XXX Series
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	255.255.255.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	XXXXXXXXXXXX
Communication Mode	WPA2-PSK (AES)
Signal Strength	Poor
MAC Address	44:D2:44:DA:C0:43

a. کد خطا

b. پیام های داخل محیط شبکه

اطلاعات مرتبط

- ← "E-1" در صفحه 34
- ← "E-2", "E-3", "E-7" در صفحه 34
- ← "E-5" در صفحه 35
- ← "E-6" در صفحه 35
- ← "E-8" در صفحه 36
- ← "E-9" در صفحه 36
- ← "E-10" در صفحه 36

تنظیمات شبکه

← "E-11" در صفحه 37

← "E-12" در صفحه 37

← "E-13" در صفحه 38

E-1

پیام:

Confirm that the network cable is connected and network devices such as hub, router, or access point are turned on.

راهکار:

اطمینان حاصل کنید که کابل اترنت محکم به چاپگر و هاب یا سایر دستگاه‌های شبکه متصل است.

اطمینان حاصل کنید که هاب یا سایر دستگاه‌های شبکه روشن هستند.

E-2, E-3, E-7

پیام:

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the router/access point is turned on and the wireless network (SSID) is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

No wireless network names (SSID) found. Confirm that the wireless network name (SSID) of the PC you wish to connect is set up correctly. Contact your network administrator for assistance.

Entered security key/password does not match the one set for your router/access point. Confirm security key/password. Contact your network administrator for assistance.

راهکار:

از روشن بودن نقطه دسترسی مطمئن شوید.

بررسی کنید که رایانه یا دستگاه شما به درستی به نقطه دسترسی متصل شده باشد.

نقطه دسترسی را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

چاپگر را به نقطه دسترسی نزدیک کنید و موانع بین آنها را بردارید.

اگر SSID را به صورت دستی وارد کرده اید، بررسی کنید که صحیح باشد. SSID را از بخش **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

اگر برای ایجاد اتصال شبکه از روش راه اندازی با دکمه فشاری استفاده می کنید، مطمئن شوید که نقطه دسترسی از WPS پشتیبانی می کند. اگر نقطه دسترسی از WPS پشتیبانی نکند، نمی توانید از روش راه اندازی با دکمه فشاری استفاده کنید.

مطمئن شوید که SSID شما فقط حاوی نویسه های ASCII (نویسه های الفبایی-عددی و نمادها) است. چاپگر نمی تواند SSID حاوی نویسه های غیر ASCII را نمایش دهد.

پیش از اتصال به نقطه دسترسی، SSID و کلمه عبور را به خاطر بسپارید. اگر از یک نقطه دسترسی با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می کنید، SSID و کلمه عبور بر روی برچسب روی نقطه دسترسی درج شده است. اگر SSID و کلمه عبور را نمی دانید، با فردی که نقطه دسترسی را تنظیم کرده تماس بگیرید یا به مستندات ارایه شده همراه نقطه دسترسی مراجعه کنید.

اگر می خواهید به SSID ایجاد شده در دستگاه هوشمند وصل شوید، بررسی کنید که SSID و کلمه عبور در مستندات ارائه شده همراه دستگاه هوشمند موجود باشد.

تنظیمات شبکه

اگر اتصال Wi-Fi شما ناگهان قطع شد، شرایط زیر را بررسی کنید. در صورت برقرار بودن هر یک از این شرایط، تنظیمات شبکه را با دانلود و اجرا کردن نرم‌افزار از وبسایت زیر بازنشانی کنید.

<http://epson.sn> < تنظیم

یک دستگاه هوشمند دیگر با استفاده از تنظیم دکمه فشاری به شبکه اضافه شده است.

شبکه Wi-Fi با استفاده از روشی غیر از تنظیم دکمه فشاری راه‌اندازی شده است.

اطلاعات مرتبط

← "وصل شدن به رایانه" در صفحه 24

← "تنظیم کردن Wi-Fi از چاپگر" در صفحه 25

E-5

پیام:

Security mode (e.g. WEP, WPA) does not match the current setting of the printer. Confirm security mode. Contact your network administrator for assistance.

راهکار:

اطمینان حاصل کنید که نوع امنیت نقطه دسترسی روی یکی از موارد زیر تنظیم شده است. اگر این طور نیست، نوع امنیت نقطه دسترسی را تغییر دهید و سپس تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

WEP-64 بیت (40 بیت)

WEP-128 بیت (104 بیت)

(WPA PSK (TKIP/AES *

(WPA2 PSK (TKIP/AES *

(WPA (TKIP/AES

(WPA2 (TKIP/AES

* WPA PSK به نام WPA Personal نیز معروف است. WPA2 PSK با نام WPA2 Personal نیز شناخته می‌شود.

E-6

پیام:

MAC address of your printer may be filtered. Check whether your router/access point has restrictions such as MAC address filtering. See the documentation of the router/access point or contact your network administrator for assistance.

راهکار:

بررسی کنید که آیا فیلتر آدرس MAC غیرفعال شده است یا خیر. اگر فعال شده است، آدرس MAC چاپگر را ثبت کنید تا فیلتر نشود. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با نقطه دسترسی مراجعه کنید. می‌توانید آدرس MAC چاپگر را از بخش **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

اگر نقطه دسترسی از تأیید هویت اشتراکی با امنیت WEP استفاده می‌کند، اطمینان حاصل کنید که کلید و شاخص تأیید هویت صحیح باشند.

تنظیمات شبکه

اطلاعات مرتبط

- ← "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 29
- ← "چاپ کردن برگه وضعیت شبکه" در صفحه 39

E-8

پیام:

Incorrect IP address is assigned to the printer. Confirm IP address setup of the network device (hub, router, or access point). Contact your network administrator for assistance.

راهکار:

- اگر تنظیم دریافت آدرس IP چاپگر روی خودکار تنظیم شده است، DHCP را در نقطه دسترسی فعال کنید.
- اگر تنظیم دریافت آدرس IP چاپگر روی حالت دستی تنظیم شده است، آدرس IP که شما به صورت دستی تنظیم می کنید خارج از محدوده است (مثلاً: 0.0.0.0). یک آدرس IP معتبر از پانل کنترل چاپگر یا با استفاده از Web Config تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 29

E-9

پیام:

Confirm the connection and network setup of the PC or other device. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

راهکار:

- موارد زیر را بررسی کنید.
 - دستگاه‌ها روشن شده باشند.
 - شما می توانید از دستگاه‌هایی که می خواهید به چاپگر متصل کنید، به اینترنت و سایر رایانه‌ها یا دستگاه‌های شبکه در یک شبکه دسترسی پیدا کنید.
 - اگر پس از طی کردن مراحل بالا ارتباط چاپگر و دستگاه‌های شبکه برقرار نشد، نقطه دسترسی را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید. سپس تنظیمات شبکه را با دانلود و اجرا کردن برنامه نصب از وبسایت زیر بازنشانی کنید.
- <http://epson.sn> < تنظیم

اطلاعات مرتبط

- ← "وصل شدن به رایانه" در صفحه 24

E-10

پیام:

Confirm IP address, subnet mask, and default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

تنظیمات شبکه

راهکار:

موارد زیر را بررسی کنید.

سایر دستگاه‌های شبکه روشن شده باشند.

آدرس‌های شبکه (آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش فرض) صحیح باشند، اگر دریافت آدرس IP چاپگر را روی حالت دستی تنظیم کرده اید.

اگر اینها درست نیستند، آدرس شبکه را بازنشانی کنید. می‌توانید آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش فرض را از بخش **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

هنگامی که DHCP فعال می‌شود، دریافت آدرس IP چاپگر را به حالت **خودکار** تغییر دهید. اگر می‌خواهید آدرس IP را به صورت دستی تنظیم کنید، آدرس IP چاپگر را از بخش **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید و سپس حالت دستی را از صفحه تنظیمات شبکه انتخاب کنید. ماسک شبکه فرعی را روی [255.255.255.0] تنظیم کنید.

اگر ارتباط چاپگر و دستگاه‌های شبکه برقرار نشد، نقطه دسترسی را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 29

E-11

پیام:

Setup is incomplete. Confirm default gateway setup. Connection using the EpsonNet Setup is available. Contact your network administrator for assistance.

راهکار:

موارد زیر را بررسی کنید.

هنگامی که تنظیم راه‌اندازی TCP/IP چاپگر را بر روی مقدار دستی تنظیم می‌کنید، آدرس درگاه پیش فرض درست است.

دستگاهی که به عنوان درگاه پیش فرض تنظیم شده است، روشن می‌شود.

آدرس صحیح درگاه پیش فرض را تنظیم کنید. می‌توانید آدرس درگاه پیش فرض را از بخش **Network Status** در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

← "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 29

E-12

پیام:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -IP address, subnet mask, or default gateway setup is correct -Contact your network administrator for assistance.

راهکار:

موارد زیر را بررسی کنید.

سایر دستگاه‌های شبکه روشن شده باشند.

تنظیمات شبکه

- ❑ آدرس های شبکه (آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش فرض) صحیح هستند، اگر آنها را به صورت دستی وارد کنید.
- ❑ آدرس های شبکه برای سایر دستگاهها (ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش فرض) یکسان هستند.
- ❑ آدرس IP با سایر دستگاهها تداخل ندارد.

- اگر پس از طی کردن مراحل بالا ارتباط چاپگر و دستگاههای شبکه برقرار نشد، روش زیر را امتحان کنید.
 - ❑ نقطه دسترسی را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.
 - ❑ تنظیمات شبکه را دوباره با برنامه نصب انجام دهید. شما می توانید آن را از وب سایت زیر اجرا کنید.
- <http://epson.sn> < تنظیم

- ❑ می توانید چندین کلمه عبور در نقطه دسترسی که از نوع امنیت WEP استفاده می کند، ثبت کنید. اگر چندین کلمه عبور ثبت شده است، بررسی کنید که آیا اولین کلمه عبور ثبت شده، در چاپگر تنظیم شده است یا خیر.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 29
- ◀ "وصل شدن به رایانه" در صفحه 24

E-13

پیام:

Confirm the following -Entered security key/password is correct -Index of the security key/password is set to the first number -Connection and network setup of the PC or other device is correct Contact your network administrator for assistance.

راهکار:

موارد زیر را بررسی کنید.

- ❑ دستگاههای شبکه نظیر نقطه دسترسی، هاب و مسیریاب روشن شده باشند.
- ❑ راه اندازی TCP/IP برای دستگاههای شبکه به صورت دستی تنظیم نشده است. (اگر راه اندازی TCP/IP به صورت خودکار تنظیم شده است در حالی که راه اندازی TCP/IP برای سایر دستگاههای شبکه به صورت دستی انجام شده است، ممکن است شبکه چاپگر با شبکه سایر دستگاهها متفاوت باشد.)

اگر پس از بررسی موارد بالا باز هم کار نمی کند، موارد زیر را امتحان کنید.

- ❑ نقطه دسترسی را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.
 - ❑ تنظیمات شبکه مربوط به رایانه موجود در همان شبکه ای که چاپگر قرار دارد را با استفاده از نصب کننده انجام دهید. شما می توانید آن را از وب سایت زیر اجرا کنید.
- <http://epson.sn> < تنظیم

- ❑ می توانید چندین کلمه عبور در نقطه دسترسی که از نوع امنیت WEP استفاده می کند، ثبت کنید. اگر چندین کلمه عبور ثبت شده است، بررسی کنید که آیا اولین کلمه عبور ثبت شده، در چاپگر تنظیم شده است یا خیر.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "انجام تنظیمات شبکه پیشرفته" در صفحه 29
- ◀ "وصل شدن به رایانه" در صفحه 24

تنظیمات شبکه

پیام های داخل محیط شبکه

پیام	راه حل
*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).	ممکن است یک SSID یکسان در چندین نقطه دسترسی تنظیم شده باشد. تنظیمات نقطه دسترسی را بررسی کنید و SSID را تغییر دهید.
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	پس از نزدیک تر کردن چاپگر به نقطه دسترسی و رفع موانع بین آنها، نقطه دسترسی را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید. اگر باز هم متصل نشد، به مستندات ارائه شده همراه نقطه دسترسی مراجعه کنید.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	می توانید تا چهار رایانه و دستگاه هوشمند را به صورت همزمان به اتصال (Simple Wi-Fi Direct) (AP) وصل کنید. برای افزودن یک رایانه یا دستگاه هوشمند دیگر، ابتدا اتصال یکی از دستگاه های متصل را قطع کنید.

چاپ کردن برگه وضعیت شبکه

با چاپ کردن اطلاعات شبکه می توانید آنها را به صورت مفصل بررسی کنید.

1. کاغذ را بارگذاری کنید.
 2. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
 3. تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه را انتخاب کنید.
 4. گزینه چاپ صفحه وضعیت را انتخاب کنید.
 5. پیام را بررسی کنید و سپس برگه وضعیت شبکه را چاپ کنید.
 6. صفحه را ببندید.
- صفحه به طور خودکار و پس از مدت زمان مشخصی بسته می شود.

تعویض یا افزودن نقاط دسترسی

اگر SSID به دلیل تعویض یک نقطه دسترسی تغییر کرد، یا یک نقطه دسترسی اضافه شده است و یک محیط جدید شبکه برقرار شده است، تنظیمات Wi-Fi را دوباره تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تغییر دادن روش اتصال به رایانه" در صفحه 39

تغییر دادن روش اتصال به رایانه

استفاده از برنامه نصب کننده و راه اندازی دوباره با روش اتصال متفاوت.

☐ راه اندازی از وبسایت

به وب سایت زیر دسترسی پیدا کنید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به تنظیم بروید و راه اندازی را شروع کنید.

<http://epson.sn>

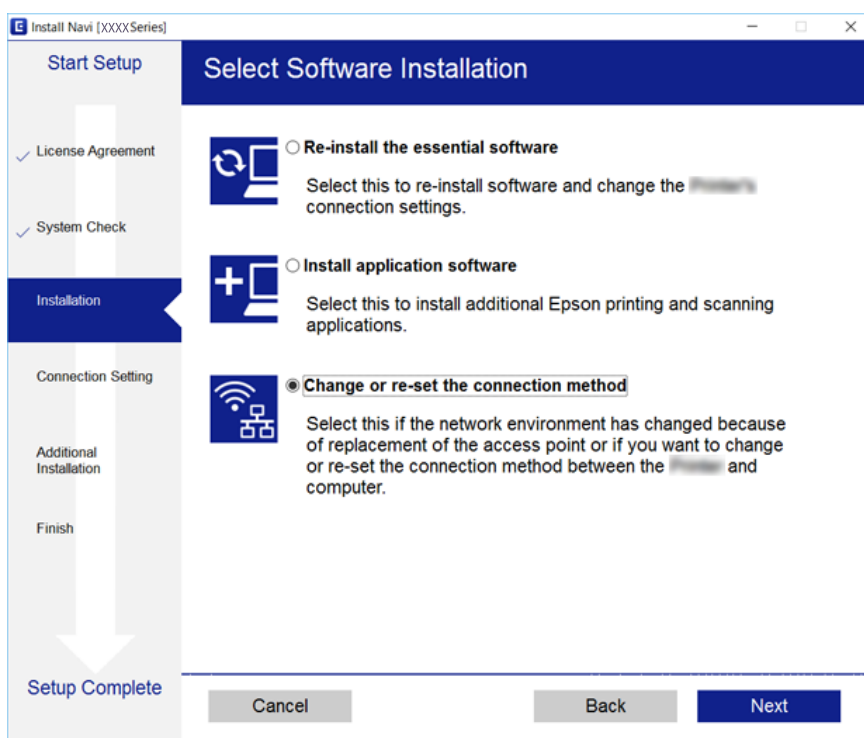
تنظیمات شبکه

☐ راه اندازی به وسیله دیسک نرم افزار (فقط برای مدل های دارای دیسک نرم افزار و کاربران دارای رایانه مجهز به درایو دیسک) دیسک نرم افزار را در رایانه قرار دهید و سپس دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

انتخاب تغییر روش اتصال

دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید تا صفحه بعدی نمایش داده شود.

تغییر یا تنظیم مجدد روش اتصال را از صفحه انتخاب نصب نرم افزار انتخاب کنید و بر روی **بعدي** کلیک کنید.



تغییر دادن اتصال شبکه به اترنت از پانل کنترل


برای تغییر دادن اتصال شبکه به اترنت از Wi-Fi با استفاده از پانل کنترل مراحل زیر را طی کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > تنظیم LAN سیم دار را انتخاب کنید.
3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.
4. پیام را بررسی کنید و سپس صفحه را ببندید.
- صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می شود.
5. چاپگر را با کابل اترنت به روتر متصل کنید.

غیرفعال کردن Wi-Fi از پانل کنترل

هنگامی که Wi-Fi غیر فعال می شود، اتصال Wi-Fi قطع می گردد.

تنظیمات شبکه

1. از صفحه اصلی، بر روی  تلنگر بزنید.
2. گزینه روتر را انتخاب کنید.
وضعیت شبکه نمایش داده می‌شود.
3. روی تغییر تنظیمات ضربه بزنید.
4. سایر موارد < غیر فعال سازی Wi-Fi را انتخاب کنید.
5. پیام را بررسی و سپس تنظیم را آغاز کنید.
6. پس از دیدن پیام تکمیل، صفحه را ببندید.
صفحه به طور خودکار و پس از مدت زمان مشخصی بسته می‌شود.
7. صفحه تنظیمات اتصال شبکه را ببندید.

قطع اتصال Wi-Fi Direct (AP ساده) از پانل کنترل

نکته:

هنگامی که اتصال *Simple AP Wi-Fi Direct* قطع می‌شود، اتصال همه رایانه‌ها و دستگاه‌های هوشمند متصل به چاپگر در اتصال *Wi-Fi Direct* (*Simple AP*) قطع می‌شود. اگر می‌خواهید اتصال دستگاه خاصی را قطع کنید، اتصال را به جای چاپگر، از دستگاه قطع کنید.

1. از صفحه اصلی، بر روی  تلنگر بزنید.
2. گزینه **Wi-Fi Direct** را انتخاب کنید.
اطلاعات **Wi-Fi Direct** نمایش داده می‌شود.
3. روی تغییر تنظیمات ضربه بزنید.
4. گزینه غیرفعال کردن **Wi-Fi Direct** را انتخاب کنید.
5. پیام را بررسی و سپس تنظیم را آغاز کنید.
6. پس از دیدن پیام تکمیل، صفحه را ببندید.
صفحه به طور خودکار و پس از مدت زمان مشخصی بسته می‌شود.
7. صفحه تنظیمات اتصال شبکه را ببندید.

بازگردانی تنظیمات شبکه از پانل کنترل

می‌توانید همه تنظیمات شبکه را به حالت پیش فرض بازگردانید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < بازگشت به تنظیمات پیش فرض < تنظیمات شبکه را انتخاب کنید.
3. پیام را بررسی کرده و سپس بله را انتخاب کنید.

تنظیمات شبکه

4. وقتی پیام کامل شدن فرآیند نمایش داده می‌شود، صفحه را ببندید.
صفحه به طور خودکار و بعد از مدت زمان تعیین شده بسته می‌شود.

آماده‌سازی چاپگر

قرار دادن کاغذ

ظرفیت‌ها و کاغذ موجود

Epson توصیه می‌کند از کاغذ اصلی Epson استفاده کنید تا از کیفیت بالای چاپ اطمینان حاصل کنید.

کاغذ اصلی Epson

چاپ بدون حاشیه	چاپ دورو	ظرفیت بارگذاری (صفحات)			اندازه	نام رسانه
		سینی ورودی کاغذ از عقب	کاست کاغذ 2	کاست کاغذ 1		
-	خودکار، دستی*	1	200	200	A4	Epson Bright White Ink Jet Paper
✓	-	1	-	20	A4، 13×18 سانتی متر (5×7 اینچ)، 10×15 سانتی متر (4×6 اینچ)	Epson Ultra Glossy Photo Paper
-	-	1	-	20	+A3	Epson Premium Glossy Photo Paper
✓	-	1	-	20	A3، A4، 13×18 سانتی متر (5×7 اینچ)، 16:9 اندازه عریض (102×181 میلی متر)، 10×15 سانتی متر (4×6 اینچ)	
-	-	1	-	20	+A3	Epson Premium Semigloss Photo Paper
✓	-	1	-	20	A3، A4، 10×15 سانتی متر (4×6 اینچ)	
-	-	1	-	20	+A3	Epson Photo Paper Glossy
✓	-	1	-	20	A4، 13×18 سانتی متر (5×7 اینچ)، 10×15 سانتی متر (4×6 اینچ)	
-	-	1	-	20	+A3	Epson Matte Paper- Heavyweight
✓	-	1	-	20	A4، A3	
-	-	1	-	80	A4، A3	Epson Photo Quality Ink Jet Paper

* می‌توانید حداکثر 30 برگه که یک طرف آن قبلاً چاپ شده است وارد کنید.

آماده‌سازی چاپگر

نکته:

□ موجود بودن کاغذ بر اساس مکان فرق دارد. برای کسب آخرین اطلاعات مربوط به کاغذ موجود در ناحیه خود، با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

□ هنگام چاپ با کاغذ مخصوص Epson در یک اندازه تعریف شده توسط کاربر، فقط تنظیمات کیفیت چاپ استاندارد یا Normal در دسترس می‌باشند. با اینکه برخی از درایورهای چاپگر به شما امکان می‌دهند تا یک کیفیت چاپ بهتر را انتخاب کنید، چاپ‌ها با استفاده از استاندارد یا Normal انجام می‌شوند.

کاغذ موجود در بازار

نام رسانه	اندازه	ظرفیت بارگذاری (برگه یا نامه)			چاپ بدون حاشیه
		کاست کاغذ 1	کاست کاغذ 2	سینی ورودی کاغذ از عقب	
کاغذ ساده کاغذ کپی سربرگ کاغذ بازیافتی کاغذ رنگی کاغذ با چاپ قبلی کاغذ ساده با کیفیت بالا	A3، B4، قانونی، 8.5×13 اینچ، نامه، A4، B5	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی لبه راهنما.	1	1	-
	A5	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی لبه راهنما.	-	1	خودکار، دستی ^{1*}
	نیم‌نامه ^{2*} ، A6، B6 ^{2*}	تا خط مشخص شده توسط علامت مثلث روی لبه راهنما.	-	1	دستی ^{1*}
	تعریف شده توسط کاربر ^{2*} (میلیمتر) 127×89 تا 210×148	1	-	1	دستی
	تعریف شده توسط کاربر ^{2*} (میلیمتر) 210×148 تا 257×182	1	-	1	خودکار، دستی
	تعریف شده توسط کاربر ^{2*} (میلیمتر) 257×182 تا 431.8×297	1	1	1	خودکار، دستی
	تعریف شده توسط کاربر ^{2*} (میلیمتر) 431.8×297 تا 1200×329	1	1	1	دستی
	A3، B4، نامه، A4، B5، A5 تعیین توسط کاربر (میلیمتر) 127×89 تا 1200×329	-	-	1	-
پاکت نامه #10، پاکت نامه DL، پاکت نامه C6، پاکت نامه C4	10	-	1	-	پاکت نامه

^{1*} می‌توانید حداکثر 30 برگه که یک طرف آن قبلاً چاپ شده است وارد کنید.

^{2*} فقط چاپ از طریق رایانه یا دستگاه هوشمند قابل انجام است.

آماده‌سازی چاپگر

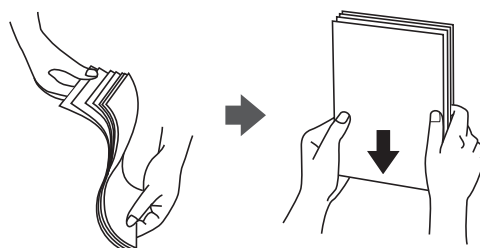
اطلاعات مرتبط

← "نام و عملکرد قطعات" در صفحه 15

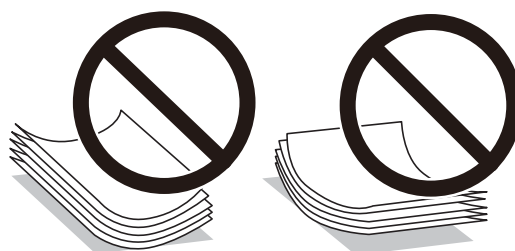
احتیاط‌های مربوط به استفاده از کاغذ

❑ دستورالعمل‌های ارائه شده با کاغذ را مطالعه کنید.

❑ قبل از قرار دادن کاغذ لبه‌های آن را باد داده و تراز کنید. کاغذ عکس را باد ندهید و لوله نکنید. اینکار می‌تواند به طرف قابل چاپ آن آسیب برساند.



❑ اگر کاغذ لوله شد قبل از قرار دادن در دستگاه آن را صاف کرده یا به آرامی در جهت مخالف لوله کنید. چاپ روی کاغذ لوله شده موجب گیر کردن کاغذ می‌شود و اثر لکه آن بر روی کاغذ چاپ شده ظاهر می‌شود.



❑ از کاغذ موج دار، پاره شده، برش داده شده، خم شده، مرطوب، بسیار ضخیم، بسیار نازک یا کاغذی که برچسب دارد استفاده نکنید. استفاده از این کاغذها موجب گیر کردن کاغذ می‌شود و اثر لکه آن بر روی کاغذ چاپ شده ظاهر می‌شود.

❑ مطمئن شوید که از کاغذ رگه بلند استفاده می‌کنید. اگر از نوع کاغذ مورد استفاده مطمئن نیستید، بسته بندی کاغذ را بررسی کنید یا با تولیدکننده کاغذ تماس بگیرید تا از مشخصات کاغذ اطلاع یابید.

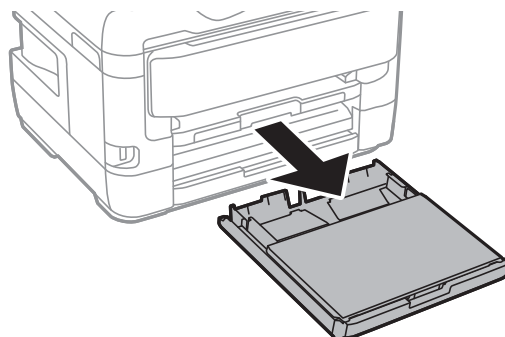
اطلاعات مرتبط

← "مشخصات چاپگر" در صفحه 269

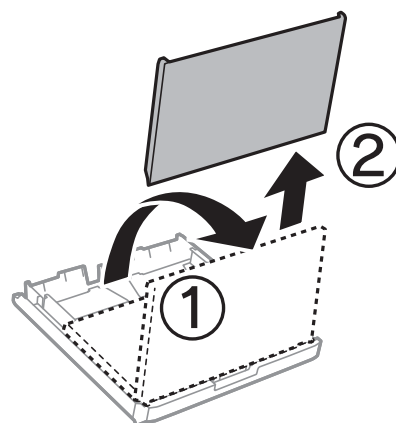
آماده‌سازی چاپگر

قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ

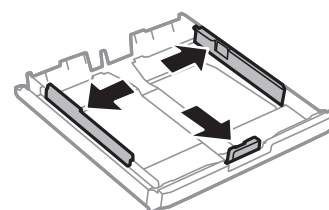
1. بررسی کنید که چاپگر در حال کار نباشد، سپس کاست کاغذ را بیرون بکشید.



2. پوشش کاست کاغذ را از روی کاست کاغذ بردارید.

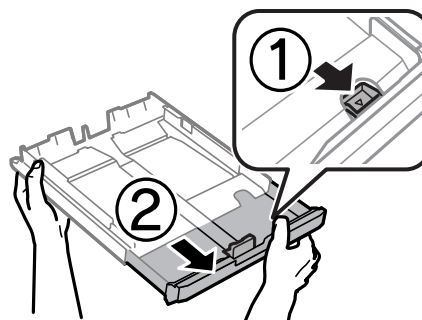


3. لبه‌های راهنما را تا جای ممکن به کنار بلغزانید.



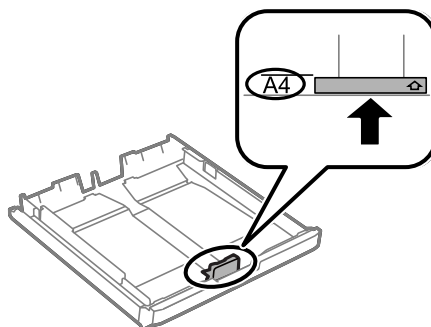
نکته:

هنگام استفاده از کاغذ بزرگتر از اندازه A4، کاست کاغذ را بکشید.

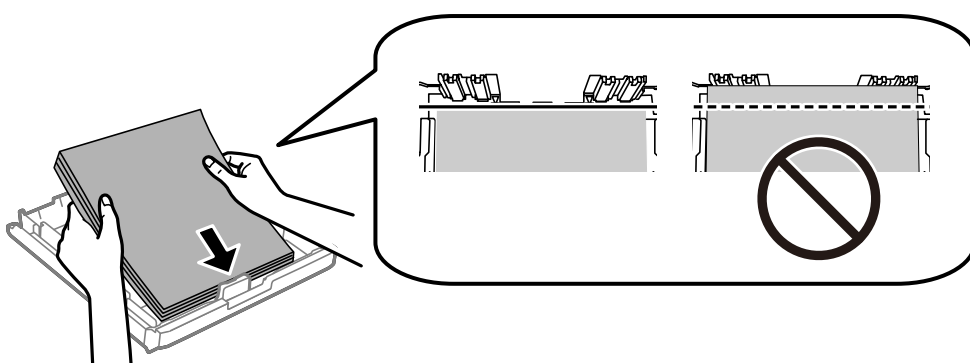


آماده‌سازی چاپگر

4. لبه راهنمای جلویی را به اندازه کاغذی که می‌خواهید از آن استفاده کنید، به کنار بلغزانید.



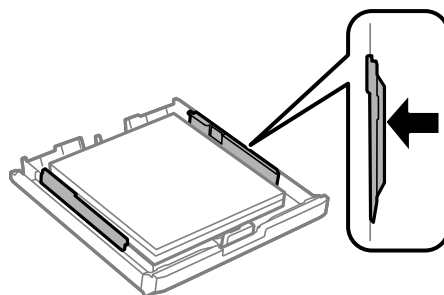
5. کاغذ را به گونه‌ای مقابل لبه راهنمای جلویی قرار دهید که طرف قابل چاپ آن رو به پایین باشد.



مهم!

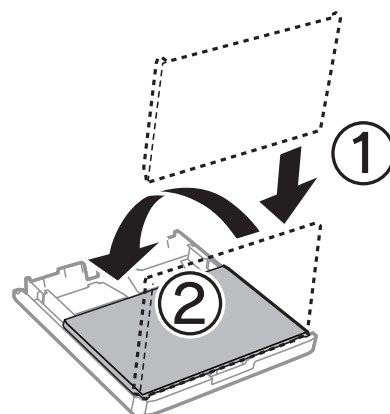
بیشتر از حداکثر تعداد برگه‌های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید. در مورد کاغذ ساده، بالاتر از خطی که درست زیر نماد مثلث داخل راهنمای لبه قرار دارد کاغذ قرار ندهید.

6. لبه‌های راهنمای کناری را تا لبه‌های کاغذ بلغزانید.



آماده‌سازی چاپگر


7. پوشش کاست کاغذ را در جای خود بگذارید.



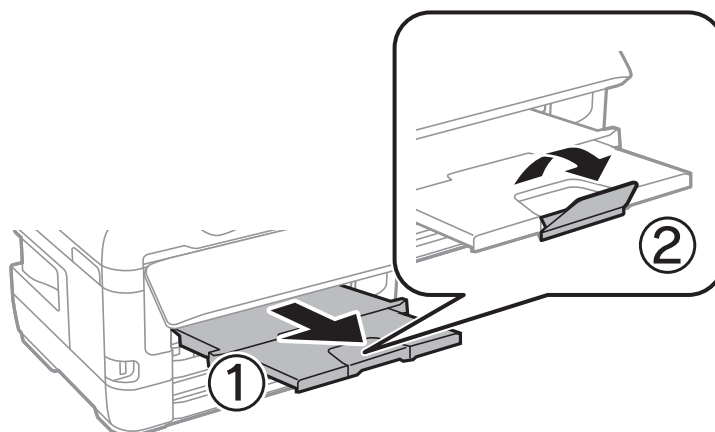
8. کاست کاغذ را کامل وارد کنید.

9. از پانل کنترل، اندازه و نوع کاغذی که در کاست کاغذ قرار می‌دهید را تنظیم کنید.

نکته:

به علاوه می‌توانید از طریق فشار دادن دکمه  در پانل کنترل نیز تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ را نمایش دهید.

10. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید.



اطلاعات مرتبط

- ◀ "احتیاط‌های مربوط به استفاده از کاغذ" در صفحه 45
- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 43
- ◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 52
- ◀ "قرار دادن پاکت نامه و موارد احتیاطی" در صفحه 51


قرار دادن کاغذ در سینی ورودی کاغذ از عقب

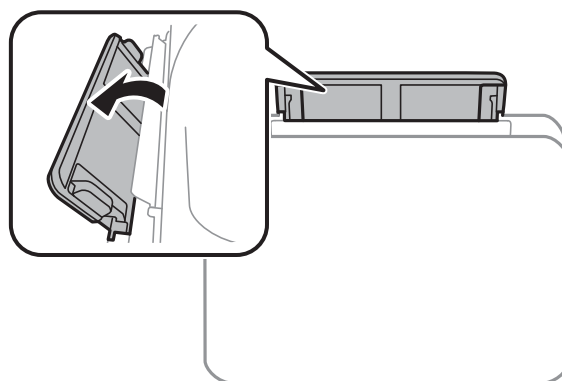
می‌توانید هر نوع کاغذی را از انواع کاغذهای پشتیبانی شده در سینی ورودی کاغذ از عقب قرار دهید. همچنین می‌توانید کاغذ ضخیم (تا حداکثر ضخامت 0.3 میلی‌متر) و کاغذهای از قبل پانچ شده را در دستگاه بگذارید که امکان قرار دادن آنها در کاست کاغذ وجود ندارد. با این حال، حتی در صورتی که ضخامت کاغذ در محدوده مجاز باشد، برخی کاغذها ممکن است به درستی تغذیه نشوند و این بستگی به سختی آنها دارد.

آماده‌سازی چاپگر

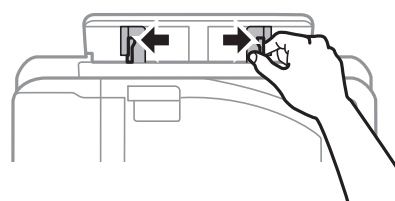
مهم!

تا زمانی که چاپگر از شما درخواست نکرده است، کاغذ را در سینی ورودی کاغذ از عقب نگذارید. اگر این کار را انجام دهید کاغذ بیرون داده می‌شود.

1. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.
 - وقتی از پانل کنترل چاپ می‌کنید: سینی ورودی کاغذ از عقب را به عنوان تنظیم تنظیم کاغذ انتخاب کنید و سایر تنظیمات چاپ را انجام دهید و سپس روی  ضربه بزنید.
 - وقتی از کامپیوتر چاپ می‌کنید: سینی ورودی کاغذ از عقب را به عنوان تنظیم منبع کاغذ انتخاب کنید و سایر تنظیمات را انجام دهید، سپس روی چاپ کلیک کنید.
2. پیامی بر روی پانل کنترل نمایش داده می‌شود و از شما می‌خواهد کاغذ را در دستگاه بگذارید. دستورالعمل‌های زیر را برای قرار دادن کاغذ در دستگاه دنبال کنید.
3. سینی ورودی کاغذ از عقب را باز کنید.

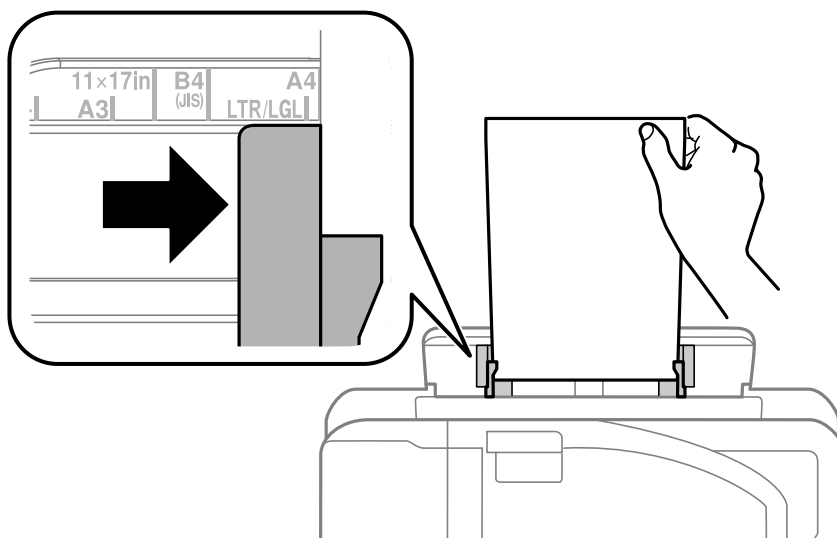


4. راهنماهای لبه را بلغزانید.

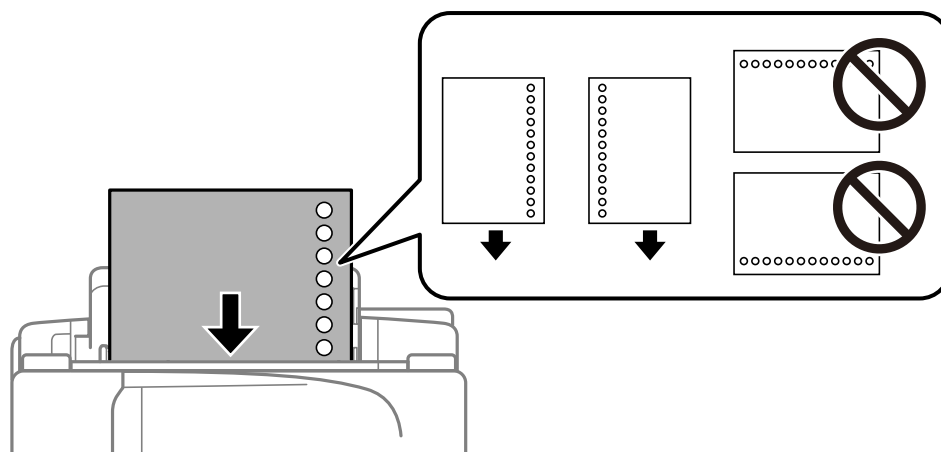


آماده‌سازی چاپگر

5. در حالی که یک برگ کاغذ را در وسط سینی ورودی کاغذ از عقب گذاشته‌اید در حالی که سمت قابل چاپ به طرف بالاست، راهنماهای لبه را به لبه‌های کاغذ بلغزانید.



کاغذ از قبل پانچ شده

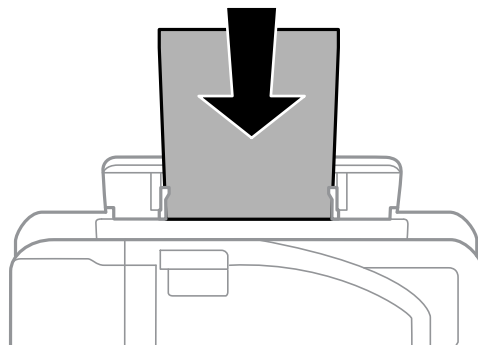


نکته:

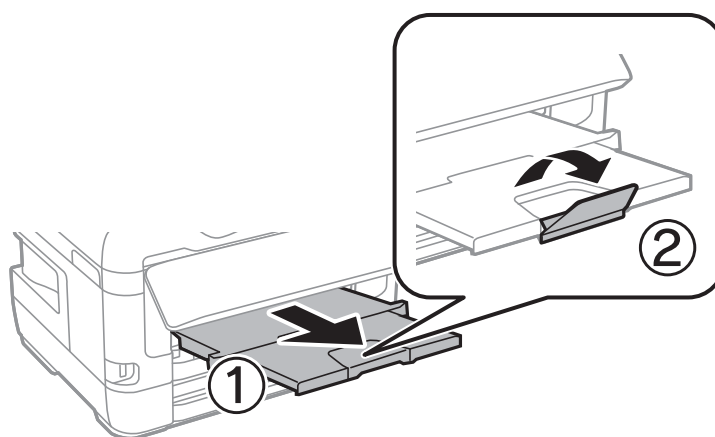
- یک برگ کاغذ ساده با اندازه معین را طوری قرار دهید که سوراخ‌های آن در چپ یا راست قرار بگیرد.
- موقعیت چاپ فایل خود را تنظیم کنید تا از چاپ بر روی سوراخ‌ها جلوگیری شود.
- چاپ خودکار دورو برای کاغذ پانچ شده موجود نیست.

آماده‌سازی چاپگر

6. کاغذ را در دستگاه بگذارید تا زمانی که چاپگر تا نیمه کاغذ را به داخل بکشد.



7. سینی خروجی را به بیرون بلغزانید.



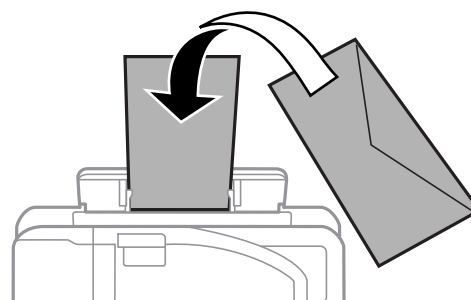
8. برای شروع کار چاپ گزینه تأیید را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "احتیاط‌های مربوط به استفاده از کاغذ" در صفحه 45
- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 43
- ◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 52
- ◀ "قرار دادن پاکت نامه و موارد احتیاطی" در صفحه 51

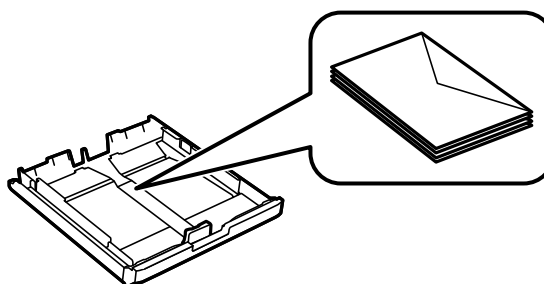
قرار دادن پاکت نامه و موارد احتیاطی

ابتدا پاکت نامه‌ها را در سینی ورودی کاغذ از عقب قرار دهید طوری که سطح آن رو به پایین باشد و راهنمای لبه را به لبه‌های پاکت نامه برسانید.



آماده‌سازی چاپگر

ابتدا پاکت نامه‌ها را در مرکز لبه کوتاه کاست کاغذ قرار دهید طوری که سطح آن رو به پایین باشد و راهنمای لبه را به لبه‌های پاکت نامه برسانید.



❑ قبل از قرار دادن پاکت نامه‌ها لبه‌های آن را باد داده و تراز کنید. زمانی که پاکت نامه‌های دسته شده باد داده شدند، قبل از قرار دادن برای یکدست کردن آنها را به طرف پایین فشار دهید.



❑ از پاکت نامه‌های تا خورده و لوله شده استفاده نکنید. استفاده از این پاکت نامه‌ها موجب گیر کردن کاغذ می‌شود و اثر لکه آن بر روی کاغذ چاپ شده ظاهر می‌شود.

❑ از پاکت نامه‌های دارای سطوح چسبناک در لبه‌ها یا پاکت‌های پنجره استفاده نکنید.

❑ از پاکت نامه‌هایی که بسیار نازک هستند استفاده نکنید زیرا ممکن است در طول چاپ لوله شوند.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 43
- ◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 46
- ◀ "قرار دادن کاغذ در سینی ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 48

لیست انواع کاغذ

برای رسیدن به بهترین نتیجه چاپ، نوع کاغذی را که مناسب کاغذ است انتخاب کنید.

نوع رسانه		نام رسانه
درایور چاپگر	پانل کنترل	
کاغذ ساده	کاغذ ساده	Epson Bright White Ink Jet Paper
Epson Ultra Glossy	فوق براق	Epson Ultra Glossy Photo Paper
Epson Premium Glossy	پرمیوم براق	Epson Premium Glossy Photo Paper
Epson Premium Semigloss	پرمیوم نیمه براق	Epson Premium Semigloss Photo Paper
Photo Paper Glossy	براق	Epson Photo Paper Glossy
Epson Matte	مات	Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Photo Quality Ink Jet Paper

آماده‌سازی چاپگر

قرار دادن اسناد

اسناد را روی شیشه اسکنر یا ADF قرار دهید.
با ADF می‌توانید اسناد را همزمان اسکن کنید و یا هر دو طرف اسناد را همزمان اسکن نمایید.

اوراق موجود برای ADF

اندازه کاغذهای موجود	Ledger ، A3 تا A5
نوع کاغذ	کاغذ ساده
ضخامت کاغذ (وزن کاغذ)	64 تا 95 گرم/متر مربع
ظرفیت بارگذاری	35 برگه یا 3.85 میلی متر

حتی وقتی اوراق مورد استفاده با مشخصاتی که قابلیت استفاده در ADF (تغذیه کننده خودکار سند) را دارند مطابقت می‌نمایند، ممکن است از ADF تغذیه نشوند یا اینکه ممکن است کیفیت اسکن بسته به خصوصیات یا کیفیت کاغذ کاهش یابد.

مهم!

از قرار دادن عکس‌ها یا سایر اوراق ارزشمند هنری در ADF (تغذیه کننده خودکار سند) خودداری نمایید. علاوه بر این، عدم تغذیه صحیح توسط دستگاه ممکن است به مجاله شدن یا صدمه اوراق منجر شود. این قبیل اسناد را می‌توانید بر روی شیشه اسکنر اسکن کنید.

برای جلوگیری از گیر کردن کاغذ در دستگاه، اوراق زیر را در ADF قرار ندهید. برای این موارد از شیشه اسکنر استفاده کنید.

اسنادی که پاره، خم، مجاله، پوسیده یا لوله شده اند

اوراق دارای سوراخ کلاسور

اوراقی که با نوار چسب، منگنه، گیره و موارد دیگر به هم چسبیده اند.

اوراقی که کاغذ چسبان یا برچسب به آنها چسبیده است

اوراقی که نامنظم بریده شده اند یا زوایای آنها صاف نیست

اوراق صحافی شده

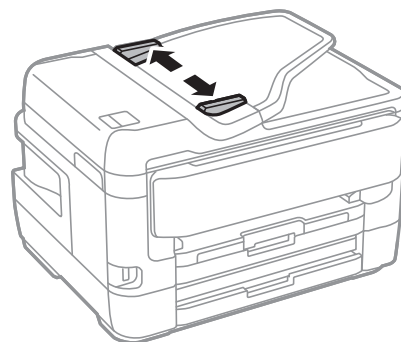
OHP، کاغذهای هادی گرما یا کاغذ کاربن

قرار دادن اسناد در ADF

1. لبه های اسناد را تراز کنید.

آماده‌سازی چاپگر

2. راهنمای لبه ADF را بلغزانید.

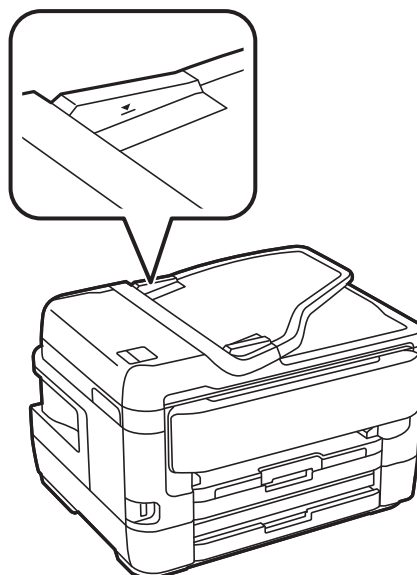


3. اسناد را در مرکز ADF و طوری که طرف چاپی به سمت بالا باشد، قرار دهید.



مهم!

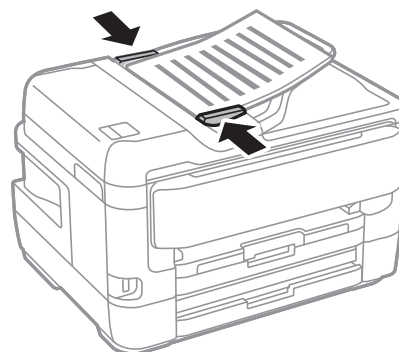
اسناد را در بالای خط مشخص شده توسط علامت مثلث در ADF قرار ندهید.



اسناد را در زمان اسکن کردن اضافه نکنید.

آماده‌سازی چاپگر

4. راهنمای لبه ADF را حرکت دهید تا به لبه اسناد برسد.



اطلاعات مرتبط

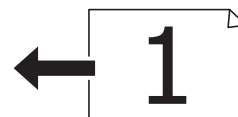
← "اوراق موجود برای ADF" در صفحه 53

قرار دادن اسناد روی ADF برای کپی 2 طرفه

اسناد را در جهت نشان داده شده در شکل قرار دهید و تنظیم جهت را انتخاب کنید.

☐ قرار دادن اسناد در جهت بالا: به سمت بالا را همان طور که در زیر توصیف شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

کپی < پیشرفته > جهت (سند) < به سمت بالا
اسناد را در جهت پیکان در ADF قرار دهید.



☐ قرار دادن اسناد در جهت چپ: به سمت چپ را همان طور که در زیر توصیف شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

کپی < پیشرفته > جهت (سند) < به سمت چپ
اسناد را در جهت پیکان در ADF قرار دهید.



قرار دادن اوراق در شیشه اسکنر

⚠ احتیاط:

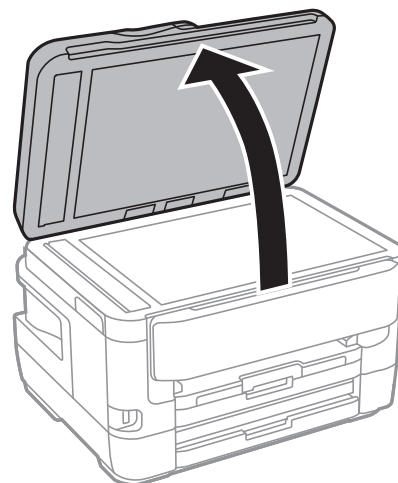
هنگام باز و بسته کردن درپوش اسناد مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

⚠ مهم:

هنگام قرار دادن اوراق انبوه مانند کتاب، مراقب باشید نور خارجی به طور مستقیم روی شیشه اسکنر نتابد.

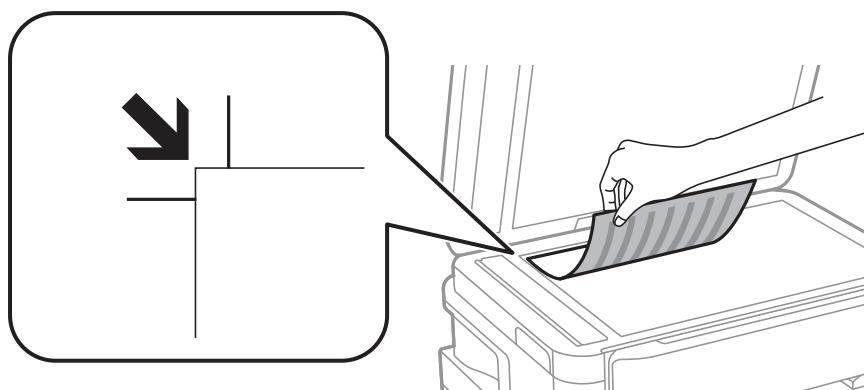
آماده‌سازی چاپگر

1. درپوش اسناد را باز کنید.



2. هرگونه گرد و غبار یا لکه روی شیشه اسکنر را پاک کنید.

3. سند را به صورت رو به پایین قرار دهید و آن را به سمت علامت گوشه بلغزانید.



نکته:

به میزان ۱.۵ میلی‌متر از لبه بالا و لبه چپ شیشه اسکنر اسکن نمی‌شود.

هنگامی که اوراق هم در *ADF* و هم در شیشه اسکنر قرار گرفته باشند، اولویت با *ADF* است.

4. درپوش را آرام ببندید.

مهم:

از وارد آوردن فشار بیشتر بر روی شیشه اسکنر یا درپوش سند خودداری کنید. در غیر این صورت، ممکن است صدمه ببینند.

5. پس از اسکن کردن، اوراق را از دستگاه خارج کنید.

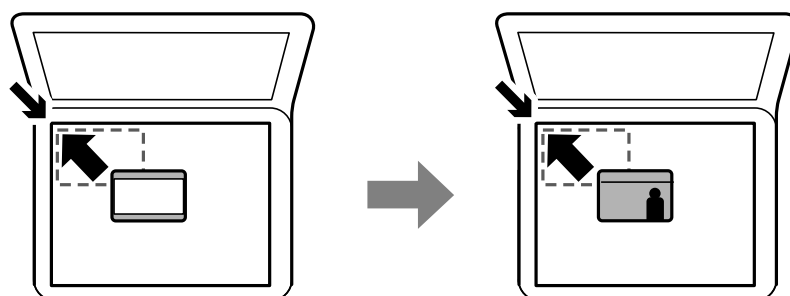
نکته:

اگر اوراق را برای مدت طولانی روی شیشه اسکنر قرار دهید، ممکن است به سطح شیشه بچسبند.

آماده‌سازی چاپگر

قرار دادن کارت شناسایی برای کپی کردن

کارت شناسایی را با فاصله 5 میلی‌متری از نشان گوشه شیشه اسکنر قرار دهید.



وارد کردن دستگاه USB خارجی

وصل و جدا کردن یک دستگاه USB خارجی

1. دستگاه USB خارجی را به چاپگر وصل کنید.

2. وقتی دیگر نیازی به استفاده از دستگاه USB خارجی ندارید، آن را جدا کنید.

نکته:

اگر از یک کامپیوتر به دستگاه USB خارجی دسترسی پیدا می‌کنید، برای جدا کردن دستگاه جدا شونده به طور ایمن باید کامپیوتر را راه‌اندازی کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مشخصات دستگاه USB خارجی" در صفحه 273

◀ "دسترسی به دستگاه USB خارجی از رایانه" در صفحه 57

دسترسی به دستگاه USB خارجی از رایانه

می‌توانید داده‌ها را روی یک دستگاه USB خارجی نظیر درایو فلش USB که در چاپگر قرار داده شده است، از طریق رایانه بنویسید یا بخوانید.

مهم!

هنگام اشتراک‌گذاری دستگاه خارجی داخل چاپگر بین رایانه‌های متصل از طریق USB و شبکه، دسترسی نوشتن فقط به رایانه‌ای داده می‌شود که توسط روشی که شما در چاپگر انتخاب کرده‌اید متصل شده است. برای نوشتن در دستگاه USB خارجی، یک روش اتصال را در منوی زیر از روی پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات چاپگر < رابط حافظه < اشتراک‌گذاری فایل.

نکته:

اگر یک دستگاه USB خارجی با حجم بالا، مانند دستگاهی با بیش از 2 ترابایت حافظه به آن متصل باشد کمی طول می‌کشد تا داده‌ها از کامپیوتر شناسایی شوند.

آماده‌سازی چاپگر

Windows

یک دستگاه USB خارجی در کامپیوتر یا کامپیوتر من انتخاب کنید. داده‌های روی دستگاه USB خارجی نمایش داده می‌شود.

نکته:

اگر شما چاپگر را بدون دیسک نرم افزاری یا *Web Installer* به شبکه وصل کرده‌اید، یک درگاه USB را به عنوان یک درایو شبکه در نظر بگیرید. گزینه اجرا را باز کنید و یک نام چاپگر ۱۱XXXXXX یا یک آدرس IP چاپگر ۱۱XXX.XXX.XXX.XXX را وارد نمایید تا باز شود. برای تعیین یک شبکه، روی آیکون دستگاه نمایش داده شده راست کلیک کنید. درایو شبکه در قسمت کامپیوتر یا کامپیوتر من ظاهر می‌شود.

Mac OS

یک آیکون متناظر برای دستگاه انتخاب کنید. داده‌های روی دستگاه USB خارجی نمایش داده می‌شود.

نکته:

برای حذف یک دستگاه USB خارجی، آیکون دستگاه را تا آیکون سطل زبانه بکشید و رها کنید. در غیر این صورت، وقتی یک دستگاه USB خارجی دیگر وارد می‌شود، داده‌های موجود در درایو مشترک ممکن است به درستی نمایش داده نشود.

برای دسترسی یک دستگاه ذخیره‌سازی خارجی از طریق شبکه، از منوی موجود در دکمه *Go < Connect to Server* را انتخاب کنید. یک نام چاپگر را *cifs://XXXXXX* یا *smb://XXXXXX* (که «xxxxx» نام چاپگر است) در قسمت آدرس سرور، انتخاب کنید و سپس روی اتصال کلیک نمایید.

مدیریت اطلاعات تماس

ثبت لیست اطلاعات تماس به شما امکان می‌دهد که شماره مقصد را به راحتی وارد کنید. می‌توانید حداکثر 200 ورودی را ثبت کنید و می‌توانید هنگام وارد کردن شماره فکس از لیست مخاطبین استفاده کنید، مقصدی را برای پیوست تصویر اسکن شده به ایمیل وارد کنید و یک تصویر اسکن شده را در پوشه شبکه ذخیره کنید.

همچنین می‌توانید مخاطبین را در سرور LDAP ثبت کنید.

برای ثبت مخاطبین در سرور LDAP، راهنمای سرپرست را ببینید.

ثبت یا ویرایش مخاطبان

نکته:

قبل از ثبت مخاطبین، بررسی کنید تنظیمات سرور ایمیل را برای استفاده از آدرس ایمیل پیکربندی کرده باشید.

1. بر روی گزینه تنظیم در صفحه اصلی ضربه بزنید.

2. بر روی گزینه مدیر مخاطبان و سپس ثبت/حذف ضربه بزنید.

3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

برای ثبت کردن مخاطب جدید، بر روی افزودن ورود و سپس افزودن مخاطب ضربه بزنید.

برای ویرایش مخاطب، آن مخاطب را انتخاب کنید و ویرایش را لمس کنید.

برای حذف کردن مخاطب، آن مخاطب را انتخاب کنید و ابتدا بر روی حذف و سپس بر روی بله ضربه بزنید. انجام دادن روال‌های زیر الزامی نیست.

نکته:

می‌توانید آدرسی را ثبت کنید که در سرور LDAP در لیست مخاطبین محلی چاپگر ثبت شده است. یک ورودی را نمایش دهید و سپس ثبت در مخاطبان را لمس کنید.

4. در هنگام ثبت کردن مخاطب جدید، نوع مخاطب مورد نظران را برای ثبت کردن انتخاب کنید. برای ویرایش یا حذف کردن مخاطب این روال را نادیده بگیرید.

فکس: یک مخاطب (شماره نمابر) را برای ارسال نمابر ثبت کنید.

آماده‌سازی چاپگر

- ایمیل: یک آدرس ایمیل ثبت کنید تا تصویر اسکن شده را ارسال یا نمابر دریافت شده را باز-ارسال کنید.
 - پوشه شبکه/FTP: یک پوشه شبکه را ثبت کنید تا تصویر اسکن شده را ذخیره یا نمابر دریافت شده را باز-ارسال کنید.
5. اطلاعات آدرس را برای ثبت وارد کنید. موارد لازم را وارد کنید و سپس سایر تنظیمات مورد نیاز را انجام دهید.

نکته:

هنگام وارد کردن شماره نمابر، اگر سیستم تلفن شما یک PBX است و به کد دسترسی برای دریافت خط بیرونی نیاز دارید، یک کد دسترسی خارجی در ابتدای شماره نمابر وارد کنید. اگر کد دسترسی در تنظیمات نوع خط تنظیم شده است، یک # به جای کد دسترسی واقعی وارد نمایید. برای افزودن وقفه (به مدت سه ثانیه) در حین شماره‌گیری، یک خط تیره (-) وارد کنید.

6. روی OK ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "استفاد از سرور ایمیل" در صفحه 71

ثبت یا ویرایش مخاطبان گروهی

افزودن مخاطبین به یک گروه به شما امکان می‌دهد تا یک تصویر اسکن شده را توسط ایمیل یا یک نمابر را به چندین مقصد همزمان ارسال کنید.

1. بر روی گزینه تنظیم در صفحه اصلی ضربه بزنید.
2. بر روی گزینه مدیر مخاطبان و سپس ثبت/حذف ضربه بزنید.
3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.
 - برای ثبت کردن گروه جدید، بر روی افزودن ورود و سپس افزودن گروه تلنجر بزنید.
 - برای ویرایش گروه، آن گروه را انتخاب کنید و ویرایش را لمس کنید.
 - برای حذف کردن گروه، آن گروه را انتخاب کنید و ابتدا بر روی حذف و سپس بر روی بله تلنجر بزنید. انجام دادن روال‌های زیر الزامی نیست.
4. در هنگام ثبت کردن گروه جدید، نوع گروه مورد نظران را برای ثبت کردن انتخاب کنید. برای ویرایش گروه این روال را نادیده بگیرید.
 - فکس: یک مخاطب (شماره نمابر) را برای ارسال نمابر ثبت کنید.
 - ایمیل: یک آدرس ایمیل ثبت کنید تا تصویر اسکن شده را ارسال یا نمابر دریافت شده را باز-ارسال کنید.
5. نام گروه را وارد یا ویرایش کنید.
6. روی مخاطب(مخاطبان) به گروه اضافه شد (لازم است) ضربه بزنید.
7. مخاطبانی را که می‌خواهید در گروه ثبت شوند انتخاب کنید.
 - می‌توانید تا 200 مخاطب را ثبت کنید.
 - برای حذف کردن مخاطب، دوباره آن را لمس کنید.
8. روی بستن ضربه بزنید.

نکته:

می‌توانید تا 200 مخاطب را ثبت کنید.

برای حذف کردن مخاطب، دوباره آن را لمس کنید.

8. روی بستن ضربه بزنید.

آماده‌سازی چاپگر

9. دیگر تنظیمات ضروری را انجام دهید.
 - شماره رجیستری: شماره گروه را مشخص کنید.
 - کلمه شاخص: واژه نمایه را برای گروه تعیین کنید.
 - تخصیص به کاربرد متناوب: به عنوان گروه پرکاربرد ثبت کنید. گروه در بالای صفحه در محل آدرس نمایش داده می‌شود.
10. روی OK ضربه بزنید.

ثبت کردن مخاطبان پرکاربرد

در هنگام ثبت کردن مخاطبان پرکاربرد، مخاطبان در بالای صفحه که نشانی در آن درج می‌شود، ظاهر می‌شوند.

1. بر روی تنظیم در صفحه اصلی تلنجر بزنید.
2. بر روی مدیر مخاطبان و سپس مکرر تلنجر بزنید.
3. نوع مخاطب مورد نظر برای ثبت را لمس کنید.
4. روی ویرایش ضربه بزنید.

نکته:
برای تغییر دادن ترتیب فایلها ترتیب بندی را لمس کنید.
5. مخاطبان پر کاربرد را که می‌خواهید ثبت شوند انتخاب کنید و بر روی OK تلنجر بزنید.

نکته:
 برای حذف کردن مخاطب، دوباره آن را لمس کنید.

می‌توانید نشانی‌ها را از فهرست مخاطبان جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.
6. روی بستن ضربه بزنید.

ثبت مخاطب در رایانه

با استفاده از EpsonNet Config یا Web Config می‌توانید یک لیست اطلاعات تماس در رایانه خود ایجاد کرده و آن را به چاپگر منتقل کنید.

برای اطلاع از جزئیات، به راهنمای سرپرست مراجعه کنید.

تهیه نسخه پشتیبان از مخاطبین با استفاده از رایانه


با استفاده از EpsonNet Config یا Web Config می‌توانید از داده‌های تماس ذخیره شده در چاپگر در رایانه نسخه پشتیبان تهیه کنید.

برای اطلاع از جزئیات، به راهنمای سرپرست مراجعه کنید.


در صورت اشکال در کارکرد چاپگر، ممکن است داده‌های مخاطبین حذف شوند. توصیه می‌کنیم در هنگام به روز رسانی داده‌ها، از آنها پشتیبان‌گیری کنید. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان‌گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد.


ثبت تنظیمات مورد علاقه شما به عنوان پیش تنظیم

می‌توانید تنظیم پرکاربرد در کپی، نمابر و اسکن را به عنوان موارد پیش‌تنظیم ثبت کنید. می‌توانید تا 50 ورودی را ثبت کنید. در صورتی که نمی‌توانید موارد پیش‌تنظیم را ویرایش کنید، ممکن است دلیل آن قفل شدن توسط سرپرست باشد. برای راهنمایی، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.


برای ثبت یک پیش‌تنظیم، پیش‌تنظیمات را از صفحه اصلی انتخاب کنید، گزینه افزودن مورد جدید را انتخاب کنید و سپس ویژگی مورد نظر برای ثبت به عنوان پیش‌تنظیم را انتخاب کنید. تنظیمات مورد نیاز را انجام داده و گزینه  را انتخاب کنید، سپس نام مدنظر برای پیش‌تنظیم را وارد کنید.

برای بارگیری یک پیش‌تنظیم ثبت شده، پیش‌تنظیم را از فهرست انتخاب کنید.

برای انتخاب گزینه  در صفحه هر ویژگی می‌توانید آدرس و تنظیمات فعلی را ثبت کنید.

برای تغییر تنظیمات ثبت شده، تنظیمات مذکور را در صفحه مربوط به هر ویژگی تغییر دهید و سپس  را انتخاب کنید. گزینه ثبت در موارد از پیش تنظیم شده را انتخاب کنید و مقصدی که در نظر دارید جانویسی کنید را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای پیش‌تنظیمات

برای نمایش جزئیات مربوط به تنظیمات ثبت شده، گزینه  در تنظیمات پیش‌فرض را انتخاب کنید. شما می‌توانید نام ثبت شده را از طریق انتخاب نام در صفحه جزئیات تغییر دهید.



گزینه پیش‌فرض ثبت شده را حذف می‌کند.

افزودن/حذف کردن:

تنظیم پیش‌فرض ثبت شده در صفحه اصلی را به عنوان یک آیکن میانبر اضافه کرده یا پاک کنید.

استفاده از این تنظیمات:

گزینه پیش‌فرض ثبت شده را بار می‌کند.

گزینه‌های منو برای تنظیم

برای انجام دادن تنظیمات گوناگون تنظیم را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپگر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر

تنظیمات اصلی

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی

آماده‌سازی چاپگر

روشنایی LCD:

روشنایی صفحه LCD را تعیین کنید.

صدا:

میزان صدا را تنظیم کنید و نوع صدا را انتخاب نمایید.

تایمر خواب:

زمان انتظار برای ورود به حالت خواب (حالت صرفه‌جویی در انرژی) در صورت استفاده نکردن از چاپگر را تنظیم کنید. پس از گذشت زمان تنظیم شده، صفحه LCD سیاه می‌شود.

تنظیم خاموش کردن:

بسته به تاریخ تولید و محل خرید، ممکن است دستگاه این ویژگی یا ویژگی زمان‌سنج خاموش کردن را داشته باشد.

خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن

با انتخاب این تنظیم، اگر از چاپگر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش می‌شود. هرگونه افزایش می‌تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

خاموش شدن در صورت قطع اتصال

اگر این تنظیم را انتخاب کنید، وقتی پورت‌های شبکه شامل پورت LINE قطع هستند، چاپگر را بعد از 30 دقیقه خاموش می‌کند. ممکن است بسته به منطقه این ویژگی وجود نداشته باشد.

زمان‌سنج خاموش کردن:

بسته به تاریخ تولید و محل خرید، ممکن است دستگاه این ویژگی یا ویژگی تنظیم خاموش کردن را داشته باشد.

با انتخاب این تنظیم، اگر از چاپگر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش می‌شود. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را می‌توانید تنظیم کنید. هرگونه افزایش می‌تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

تاریخ / تنظیمات زمان:

تاریخ / زمان

زمان و تاریخ کنونی را وارد کنید.

ساعت تابستانی

تنظیم ساعت تابستانی که در منطقه شما اعمال می‌شود را انتخاب کنید.

اختلاف زمان

اختلاف زمانی بین زمان محلی خود و UTC (زمان هماهنگ جهانی) را وارد کنید.

کشور/منطقه:

کشور یا منطقه‌ای را که در آن از چاپگر استفاده می‌کنید، انتخاب نمایید. اگر کشور یا منطقه را تغییر دهید، تنظیمات نما بر به مقادیر پیش‌فرض باز می‌گردد و شما باید آنها را دوباره انتخاب کنید.

زبان/Language:

زبان صفحه LCD را انتخاب کنید.

صفحه شروع به کار:

منوی اولیه که هنگام روشن شدن چاپگر و فعل بودن گزینه فرصت زمانی عملکرد بر روی صفحه LCD نمایش داده می‌شود را انتخاب کنید.

ویرایش صفحه اصلی:

چیدمان آیکن‌ها در صفحه LCD را تغییر دهید. همچنین می‌توانید آیکن‌ها را اضافه کرده، حذف و جایگزین کنید.

آماده‌سازی چاپگر

کاغذ دیواری:

رنگ پس‌زمینه صفحه LCD را تغییر دهید.


فرصت زمانی عملکرد:

برای اینکه در صورت عدم انجام عملیات در بازه زمانی مشخص شده دستگاه به صفحه اولیه باز گردد، گزینه **On** را انتخاب کنید. وقتی محدودیت‌های کاربری اعمال شده و در بازه زمانی مشخص شده عملیاتی انجام نشود، شما از سیستم خارج شده و به صفحه اولیه باز گردانده می‌شوید.

صفحه کلید:

آرایش صفحه کلید را در صفحه LCD تغییر دهید.

صفحه پیش‌گزیده (کار/وضعیت):

اطلاعات پیش‌فرض که مایلید در هنگام فشار دادن دکمه  نمایش داده شوند را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ذخیره نیرو" در صفحه 71

◀ "وارد کردن نویسه‌ها" در صفحه 21

تنظیمات چاپگر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر

تنظیمات منبع کاغذ:

تنظیم کاغذ:

اندازه و نوع کاغذ قرار داده شده در منبع کاغذ را انتخاب کنید. می‌توانید تنظیمات کاغذ دلخواه را در اندازه کاغذ و نوع کاغذ انجام دهید.

جابجایی خودکار A4/نامه:

اگر **On** را انتخاب کنید، هنگامی که منبع کاغذ با اندازه Letter وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ A4 تغذیه می‌کند یا هنگامی که منبع کاغذ A4 وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ Letter تغذیه می‌کند.

تنظیمات انتخاب خودکار

این ویژگی در مدل‌هایی با فقط دو منبع کاغذ کاربرد دارد.

برای چاپ کردن خودکار بر روی کاغذ از منبع حاوی کاغذ سازگار با تنظیمات کاغذ، **On** را برای هر یک از تنظیمات زیر انتخاب کنید.

 کپی فکس سایر موارد

اعلان خطا:

برای نمایش دادن پیام خطا در صورت ناسازگار بودن اندازه یا نوع کاغذ با کاغذ وارد شده، **On** را انتخاب کنید.

آماده‌سازی چاپگر

نمایش خودکار تنظیم صفحه:

با انتخاب **On** می‌توانید صفحه تنظیم کاغذ را در هنگام بارگذاری کاغذ در منبع کاغذ نمایش دهید. اگر این ویژگی را غیرفعال کنید، نمی‌توانید با AirPrint از آیفون یا آیپد چاپ کنید.

تنظیمات چاپ یونیورسال:

این تنظیمات چاپ زمانی اعمال می‌شود که با استفاده از یک دستگاه خارجی و بدون درایور چاپگر، اقدام به چاپ نمایید.

افست بالا:

حاشیه بالای کاغذ را تنظیم کنید.

افست چپ:

حاشیه سمت چپ کاغذ را تنظیم کنید.

افست بالا در پشت:

حاشیه بالا را در هنگام چاپ ۲ طرفه تنظیم کنید.

افست چپ در پشت:

حاشیه چپ را برای قسمت حاشیه پشت صفحه در هنگام چاپ ۲ طرفه تنظیم کنید.

بررسی عرض کاغذ:

برای بررسی عرض کاغذ پیش از چاپ، **On** را انتخاب کنید. این باعث می‌شود که در صورت وجود کاغذ با اندازه نادرست، چاپ فراتر از لبه‌های کاغذ انجام نشود، اما زمان چاپ ممکن است کمی افزایش یابد.

رد کردن صفحه خالی:

از صفحه‌های خالی در اطلاعات چاپ به صورت خودکار صرف نظر می‌کند.

نادیده گرفتن خطا:

یک عملکرد را برای انجام در هنگام خطای چاپ ۲ طرفه یا خطای پر بودن حافظه انتخاب کنید.

On

در صورت رخ دادن خطای چاپ دو-طرفه، یک پیام هشدار نمایش می‌دهد و کار چاپ را در حالت یک-طرفه انجام می‌دهد. همچنین در صورت رخ دادن خطای پر شدن حافظه آنچه را که چاپگر می‌تواند پردازش کند، چاپ می‌کند.

Off

یک پیام خطا نشان می‌دهد و کار چاپ را لغو می‌کند.

رابط حافظه:

حافظه:

با انتخاب **فعال سازی چاپگر** می‌تواند به حافظه وارد شده دسترسی پیدا کند. اگر **غیر فعال کردن** انتخاب شود، نمی‌توانید داده‌ها را با چاپگر در دستگاه حافظه ذخیره کنید. مانع از آن می‌شود که اسناد محرمانه به صورت غیرقانونی حذف شوند.

اشتراک گذاری فایل:

انتخاب کنید که اجازه نوشتن در دستگاه حافظه از یک رایانه متصل با USB یا رایانه متصل به شبکه داده شود یا خیر.

کاغذ ضخیم:

برای جلوگیری از نشت کردن جوهر به نسخه خروجی، روشن را انتخاب کنید. البته سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

آماده‌سازی چاپگر

حالت سکوت:

برای کاهش صدا در هنگام چاپ **On** را انتخاب کنید. البته سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد. بسته به تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ انتخابی شما، ممکن است هیچ اختلافی در سطح نویز چاپگر وجود نداشته باشد.

زمان خشک شدن جوهر:

زمان خشک شدن جوهر برای چاپ 2 طرفه را انتخاب کنید. چاپگر ابتدا یک طرف و سپس طرف دیگر را چاپ می‌کند. اگر نسخه چاپ شده کثیف باشد، باید مقدار زمان را افزایش دهید.

دو طرفه:

برای تغییر دادن جهت چاپ **روشن** را انتخاب کنید. کار چاپ در حالی انجام می‌گیرد که هد چاپ به چپ و راست حرکت می‌کند. اگر خطوط افقی و عمودی دارای خط کش بر روی تصویر چاپ شده محو هستند یا به درستی تراز نشده‌اند، با غیرفعال کردن این ویژگی ممکن است مشکل برطرف شود، اما این کار باعث می‌شود سرعت چاپ کم شود.

اتصال رایانه از طریق USB:

برای اجازه دادن به یک رایانه جهت دسترسی به چاپگر در هنگام اتصال از طریق USB، گزینه **فعال سازی** را انتخاب کنید. وقتی گزینه **غیر فعال کردن** انتخاب شده باشد، چاپ کردن و اسکن مواردی که از طریق یک اتصال شبکه ارسال نمی‌شوند محدود می‌باشند.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "قرار دادن کاغذ" در صفحه 43
- ◀ "چاپ فایل‌های JPEG از یک دستگاه حافظه" در صفحه 100
- ◀ "چاپ کردن فایل‌های TIFF از دستگاه حافظه" در صفحه 101

تنظیمات شبکه

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه

نصب Wi-Fi:

تنظیمات شبکه بیسیم را تنظیم کنید یا تغییر دهید. روش اتصال را از میان گزینه‌های زیر انتخاب کرده و دستورالعمل‌هایی که در پانل LCD نمایش داده می‌شوند را دنبال کنید.

 روتر

 Wi-Fi Direct

تنظیم LAN سیم دار:

اتصال شبکه که یک کابل LAN یا روتر استفاده می‌کند را تنظیم نموده یا تغییر دهید. وقتی این گزینه استفاده شود، اتصالات Wi-Fi غیرفعال می‌شوند.

وضعیت شبکه:

تنظیمات کنونی شبکه را نشان داده یا چاپ می‌کند.

بررسی اتصال:

اتصال شبکه فعلی را بررسی و یک گزارش را چاپ می‌کند. در صورت وجود هرگونه مشکل در اتصال، به گزارش مراجعه کنید تا بتوانید مشکل را برطرف نمایید.

آماده‌سازی چاپگر

پیشرفته:

تنظیمات دقیق زیر را انجام دهید.

 نام دستگاه TCP/IP پروکسی سرور سرور ایمیل آدرس IPv6 اشتراک گذاری شبکه MS NFC سرعت پیوند و دوبلکس هدایت مجدد HTTP به HTTPS

اطلاعات مرتبط

- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi به صورت دستی" در صفحه 26
- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi با تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 27
- ◀ "انجام تنظیمات Wi-Fi توسط راه‌اندازی پین کد (WPS)" در صفحه 28
- ◀ "انجام تنظیمات اتصال Wi-Fi Direct (AP ساده)" در صفحه 29
- ◀ "چاپ کردن برگه وضعیت شبکه" در صفحه 39
- ◀ "بررسی دقیق اطلاعات شبکه از پانل کنترل" در صفحه 32
- ◀ "موارد تنظیم برای تنظیمات پیشرفته شبکه" در صفحه 30

تنظیمات سرویس وب

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات سرویس وب

خدمات اتصال Epson:

نمایش می‌دهد آیا چاپگر ثبت شده است و به Epson Connect وصل شده است یا خیر. با انتخاب کردن ثبت و پیروی از دستورالعمل‌ها می‌توانید برای سرویس ثبت نام کنید. پس از ثبت نام، می‌توانید تنظیمات زیر را تغییر دهید.

 تعلیق/از سر گیری لغو ثبت

برای مشاهده جزئیات، به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/><http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

Google Cloud Print Services:

نشان می‌دهد که آیا چاپگر به خدمات Google Cloud Print وصل است و در آنها ثبت شده است یا خیر. پس از ثبت نام، می‌توانید تنظیمات زیر را تغییر دهید.

آماده‌سازی چاپگر

فعال/از کار افتاده

لغو ثبت

برای کسب اطلاعات درباره ثبت نام در خدمات Cloud PrintGoogle به وبسایت زیر مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

اطلاعات مرتبط

◀ "چاپ کردن با استفاده از خدمات شبکه" در صفحه 225

گزینه‌های منو برای سرپرست سیستم

با استفاده از این منو می‌توانید محصول را به صورت یک سرپرست سیستم مدیریت کنید. همچنین این امکان را برایتان فراهم می‌سازد تا ویژگی‌های محصول را برای هر کدام از کاربران محدود کنید تا با سبک کار یا دفترتان مطابقت داشته باشد.

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم

مدیر مخاطبان:

شما می‌توانید تنظیمات زیر را برای مخاطبین اعمال نمایید.

ثبت/حذف:

مخاطبان مربوط به منوهای فکس، اسکن به ایمیل و اسکن در پوشه شبکه/FTP را ثبت و/یا حذف کنید.

مکرر:

مخاطبان پرکاربرد را ثبت کنید تا بتوانید به سرعت به آنها دسترسی پیدا کنید. می‌توانید ترتیب فهرست را نیز تغییر دهید.

چاپ مخاطبین:

لیست مخاطبین را چاپ کنید.

مشاهده گزینه‌ها:

روش نمایش لیست مخاطبین را تغییر دهید.

گزینه‌های جستجو:

روش جستجوی مخاطبان را تغییر دهید.

تنظیمات ایمنی:

شما می‌توانید تنظیمات امنیتی زیر را اعمال نمایید.

دسترسی به گزارش کار:

برای اینکه به سایر کاربران محصول اجازه استفاده از واقعه‌نگار کارها را بدهید، گزینه **On** را انتخاب کنید.

دسترسی برای ثبت/حذف مخاطبان:

برای اینکه به سایر کاربران محصول اجازه ثبت و حذف مخاطبین را بدهید، گزینه **On** را انتخاب کنید.

آماده‌سازی چاپگر

کنترل دسترسی:

برای محدود کردن قابلیت‌های محصول، گزینه **On** را انتخاب کنید. بدین ترتیب، برای اینکه کاربران امکان استفاده ویژگی‌های پانل کنترل را داشته باشند، می‌بایست ابتدا با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خویش به پانل کنترل محصول وارد شوند. در بخش پذیرش عملیات کاربر ناشناس می‌توانید انتخاب کنید کارهای فاقد اطلاعات احراز هویت چاپ شوند یا خیر.

حذف همه کارهای محرمانه:

تمامی کارهای محرمانه را با اختیار سرپرستی حذف نمایید.

تنظیمات سرپرست:

 رمز عبور سرپرست

رمز عبور سرپرست را تنظیم کنید، تغییر دهید یا پاک کنید.

 تنظیم قفل

انتخاب کنید آیا پانل کنترل با استفاده از رمز عبور ثبت شده در بخش رمز عبور سرپرست قفل شود یا خیر.

بازگشت به تنظیمات پیش فرض:

تنظیمات نامبر را در منوهای زیر به پیش‌فرض‌های آنها بازنشانی کنید.

 تنظیمات شبکه

 تنظیمات کپی

 تنظیمات اسکن

 تنظیمات فکس

 پاک کردن تمامی داده‌ها و تنظیمات

به‌روز رسانی میان افزار:

شما می‌توانید اطلاعات سفت‌افزار خود از قبیل نسخه فعلی و به‌روزرسانی‌های موجود را کسب نمایید.

به‌روز رسانی:

بررسی می‌کند که آیا آخرین نسخه نرم‌افزار داخلی در سرور شبکه آپلود شده است یا خیر. اگر به‌روزرسانی در دسترس باشد، می‌توانید انتخاب کنید که به‌روزرسانی شروع شود یا خیر.

اعلامیه:

برای دریافت اعلان وجود به‌روز رسانی نرم‌افزار داخلی **On** را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای شمارشگر چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < شمارشگر چاپ

مجموع تعداد نسخه‌های چاپ، نسخه‌های چاپ سیاه و سفید و چاپ‌های رنگی از زمان خریداری چاپگر را نشان می‌دهد.

گزینه‌های منو برای وضعیت ارائه

منو را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

آماده‌سازی چاپگر

تنظیم < وضعیت ارائه

سطح تقریبی جوهر و عمر سرویس جعبه تعمیر را نشان می‌دهد.

علامت! نشان می‌دهد که سطح جوهر پایین آمده است یا جعبه تعمیر تقریباً پر است. نشان X نشان می‌دهد که باید مورد را تعویض کنید زیرا جوهر مصرف شده است یا جعبه تعمیر پر است.

گزینه‌های منو برای نگهداری

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < نگهداری

بررسی نازل هد چاپگر:

با انتخاب این ویژگی می‌توانید بررسی کنید که آیا نازل‌های هد چاپ مسدود شده‌اند یا خیر. چاپگر الگوی بررسی نازل را چاپ می‌کند.

تمیز کردن هد چاپگر:

برای تمیز کردن نازل مسدود در هد چاپ این ویژگی را انتخاب کنید.

تراز چاپ سربرگ:

این ویژگی را برای تنظیم هد چاپ و افزایش کیفیت چاپ انتخاب کنید.

□ ترازبندی عمودی

اگر نسخه‌های چاپی تار هستند یا متن و خطوط تراز نیستند، این ویژگی را انتخاب کنید.

□ چیدمان افقی

اگر نوار افقی در فواصل منظم در نسخه چاپی ظاهر می‌شود، این ویژگی را انتخاب کنید.

تعویض کارتریج جوهر:

پیش از مصرف شدن جوهر، از این ویژگی برای تعویض کارتریج‌های جوهر استفاده کنید.

تمیز کردن هادی کاغذ:

اگر روی غلتک‌های داخلی لکه جوهر می‌بینید، این ویژگی را انتخاب کنید. چاپگر کاغذ را برای تمیز کردن غلتک‌های داخلی وارد می‌کند.

کاغذ را بردارید:

اگر پس از خارج کردن کاغذ گیر کرده، هنوز مقداری کاغذ پاره در داخل چاپگر قرار دارد، این ویژگی را انتخاب کنید. چاپگر فاصله بین هد چاپ و سطح کاغذ را افزایش می‌دهد تا برداشتن تکه‌های پاره شده به راحتی امکان‌پذیر شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 209

◀ "تراز کردن هد چاپ" در صفحه 211

◀ "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر" در صفحه 212

گزینه‌های منو برای زبان/Language

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

آماده‌سازی چاپگر

تنظیم < زبان/ Language

زبان صفحه LCD را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای وضعیت چاپگر/ چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < وضعیت چاپگر/ چاپ

برگه وضعیت چاپ:

صفحه وضعیت پیکربندی:

برگه های اطلاعاتی را که وضعیت و تنظیمات فعلی چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

برگه وضعیت موجودی:

برگه‌های اطلاعات را که نشانگر وضعیت کنونی موارد مصرفی است، چاپ کنید.

برگه تاریخچه استفاده:

برگه های اطلاعاتی را که سابقه مصرف چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

شبکه:

تنظیمات کنونی شبکه را نشان می‌دهد.

گزینه‌های منو برای مدیر مخاطبان

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < مدیر مخاطبان

ثبت/حذف:

مخاطبان مربوط به منوهای فکس، اسکن به ایمیل و اسکن در پوشه شبکه/FTP را ثبت و/یا حذف کنید.

مکرر:

مخاطبان پرکاربرد را ثبت کنید تا بتوانید به سرعت به آنها دسترسی پیدا کنید. می‌توانید ترتیب فهرست را نیز تغییر دهید.

چاپ مخاطبین:

فهرست مخاطبان را چاپ کنید.

مشاهده گزینه ها:

روش نمایش فهرست مخاطبان را تغییر دهید.

گزینه های جستجو:

روش جستجوی مخاطبان را تغییر دهید.

آماده‌سازی چاپگر

گزینه‌های منو برای تنظیمات کاربر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.
تنظیم < تنظیمات کاربر

می‌توانید تنظیمات پیش‌فرض منوهای زیر را تغییر دهید.

اسکن در پوشه شبکه/FTP

اسکن به ایمیل

ذخیره اسکن در رایانه

اسکن در حافظه

ذخیره اسکن در فضای ابری

تنظیمات کپی

فکس

ذخیره نیرو

اگر هیچ عملیاتی در زمان مشخصی انجام نشود، چاپگر به صورت خودکار وارد حالت خواب می‌شود یا خاموش می‌گردد. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را می‌توانید تنظیم کنید. هرگونه افزایش می‌تواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

بسته به محل خرید، چاپگر ممکن است ویژگی داشته باشد که اگر به مدت 30 دقیقه به شبکه وصل نباشد به صورت خودکار خاموش می‌شود.

صرفه جویی در مصرف برق — صفحه کنترل

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.

3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

تایمر خواب یا تنظیم خاموش کردن < خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن یا خاموش شدن در صورت قطع اتصال را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

گزینه تایمر خواب یا زمان سنج خاموش کردن را انتخاب کنید، و سپس تنظیمات را انجام دهید.

نکته:

بسته به محل خرید ممکن است دستگاهتان ویژگی تنظیم خاموش کردن یا زمان سنج خاموش کردن را داشته باشد.

استفاد از سرور ایمیل

برای استفاده از قابلیت‌های ایمیل، باید سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

آماده‌سازی چاپگر

پیکربندی سرور ایمیل

قبل از پیکربندی سرور ایمیل، موارد زیر را بررسی کنید.

□ چاپگر به شبکه وصل باشد.

□ اطلاعات سرور ایمیل مانند اسناد از ارائه دهنده سرویسی که از آن برای تنظیم ایمیل در کامپیوترتان استفاده کردید.

نکته:

اگر سرویس ایمیل رایگان استفاده می‌کنید، مثل ایمیل اینترنتی، در اینترنت جستجو کنید و اطلاعات مورد نیازتان را درباره سرور ایمیل دریافت کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > پیشرفته را انتخاب کنید.
3. سرور ایمیل < تنظیمات سرور > را انتخاب کنید.
4. روی روش احراز هویت سرور ایمیلی که استفاده می‌کنید ضربه بزنید تا صفحه نتایج نمایش داده شود.

مهم!

روش‌های احراز هویت زیر در دسترس هستند.

□ خاموش

□ POP قبل از SMTP

□ SMTP-AUTH

برای تأیید روش احراز هویت سرور ایمیل، با ارائه دهنده سرویس اینترنتی‌تان تماس بگیرید.

ممکن است چاپگر نتواند با سرور ایمیل ارتباط برقرار کند حتی اگر روش احراز هویت قابل دسترسی باشد، این امر به این دلیل است که ممکن است ایمنی ارتقا یافته باشد (مثلاً ممکن است لازم باشد از ارتباط SSL استفاده کنید). برای مشاهده جدیدترین اطلاعات از وب سایت پشتیبانی Epson بازدید کنید.

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

<http://support.epson.net/> (خارج از اروپا)

5. تنظیمات مناسب را انجام دهید.
- بسته به روش احراز هویت، تنظیمات لازم تغییر می‌کنند. اطلاعات سرور ایمیلی که از آن استفاده می‌کنید را وارد کنید.
6. روی ادامه ضربه بزنید.

نکته:

□ اگر پیام خطا نمایش داده شد، بررسی کنید تنظیمات سرور صحیح باشند.

□ اگر بررسی اتصال انجام شد و نمی‌توانید ایمیل ارسال کنید، روش احراز هویت مربوط به سرور ایمیلی که از آن استفاده می‌کنید را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "موارد تنظیم سرور ایمیل" در صفحه 73

آماده‌سازی چاپگر

موارد تنظیم سرور ایمیل

موارد	توضیحات
حساب تأیید شده	اگر SMTP-AUTH یا POP قبل از SMTP را به عنوان سرور ایمیلروش مجاز انتخاب می‌کنید، نام کاربری (آدرس ایمیل) ثبت شده در سرور ایمیل را که 255 نویسه یا کمتر است وارد کنید.
رمز عبور تأیید شده	اگر SMTP-AUTH یا POP قبل از SMTP را به عنوان سرور ایمیلروش مجاز انتخاب می‌کنید، رمز عبور حساب احراز هویت شده را که 20 نویسه یا کمتر است وارد کنید.
نشانی فرستنده	آدرس ایمیلی را مشخص کنید که چاپگر از آن برای ارسال ایمیل استفاده می‌کند. می‌توانید آدرس ایمیل موجود را مشخص کنید. برای مشخص کردن این مسئله که ایمیل از چاپگر ارسال می‌شود، می‌توانید آدرسی مخصوص چاپگر را دریافت کرده و آن را در اینجا وارد کنید.
نشانی سرور SMTP	آدرس سرور مربوط به سروری را وارد کنید که ایمیل (سرور SMTP) را ارسال می‌کند.
شماره درگاه سرور SMTP	شماره درگاه سروری را وارد کنید که ایمیل (سرور SMTP) را ارسال می‌کند.
نشانی سرور POP3	اگر POP قبل از SMTP را به عنوان سرور ایمیلروش مجاز وارد می‌کنید، آدرس سروری را وارد کنید که گیرنده ایمیل است (سرور POP3).
شماره درگاه سرور POP3	اگر POP قبل از SMTP را به عنوان سرور ایمیلروش مجاز وارد می‌کنید، شماره درگاه سرور ایمیلی را وارد کنید که گیرنده ایمیل است (سرور POP3).
اتصال ایمن	اگر SMTP-AUTH یا خاموش را به عنوان سرور ایمیلروش مجاز انتخاب کرده‌اید، روش اتصال امن را انتخاب کنید.

بررسی اتصال سرور ایمیل

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه > پیشرفته را انتخاب کنید.

3. سرور ایمیل < بررسی اتصال را انتخاب کنید و بررسی کنید چاپگر به سرور ایمیل وصل باشد.

نکته:

اگر پیام خطا نمایش داده شد، بررسی کنید تنظیمات سرور صحیح باشند.

اگر بررسی اتصال انجام شد و نمی‌توانید ایمیل ارسال کنید، روش احراز هویت مربوط به سرور ایمیلی که از آن استفاده می‌کنید را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

← "پیام‌هایی که در جریان بررسی اتصال نمایش داده می‌شود" در صفحه 280

چاپ

چاپ کردن از درایور چاپگر در Windows

اگر نمی‌توانید برخی از تنظیمات درایور چاپگر را تغییر دهید، ممکن است آنها توسط سرپرست محدود شده باشند. برای راهنمایی، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

دسترسی به درایور چاپگر

هنگام دسترسی به درایور چاپگر از پانل کنترل رایانه، تنظیمات بر همه برنامه‌ها اعمال گردند.

دسترسی به درایور چاپگر از پانل کنترل

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید و سپس پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسک تاپ > تنظیمات > پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل > مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل > چاپگرها از سخت‌افزار و صدا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و انتخاب موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل > چاپگرها و سایر سخت‌افزار > چاپگرها و هابرها را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و موارد برگزیده چاپ را انتخاب کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه

نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه یک نماد میانبر است که به شما امکان می‌دهد به سرعت به درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید. اگر روی نماد چاپگر کلیک کنید و تنظیم چاپگر را انتخاب نمایید، می‌توانید به یک پنجره تنظیمات چاپگر مشابه پانل کنترل دسترسی پیدا کنید. اگر روی این نماد دو بار کلیک کنید، می‌توانید وضعیت چاپگر را بررسی نمایید.

نکته:

اگر نماد چاپگر در نوار وظیفه نشان داده نشد، به پنجره درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید. روی تنظیم برگزیده کنترل در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس ثبت نماد میانبر در نوار وظیفه را انتخاب نمایید.

اصول اولیه چاپ

نکته:

بسته به برنامه ممکن است عملکردها فرق داشته باشد. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

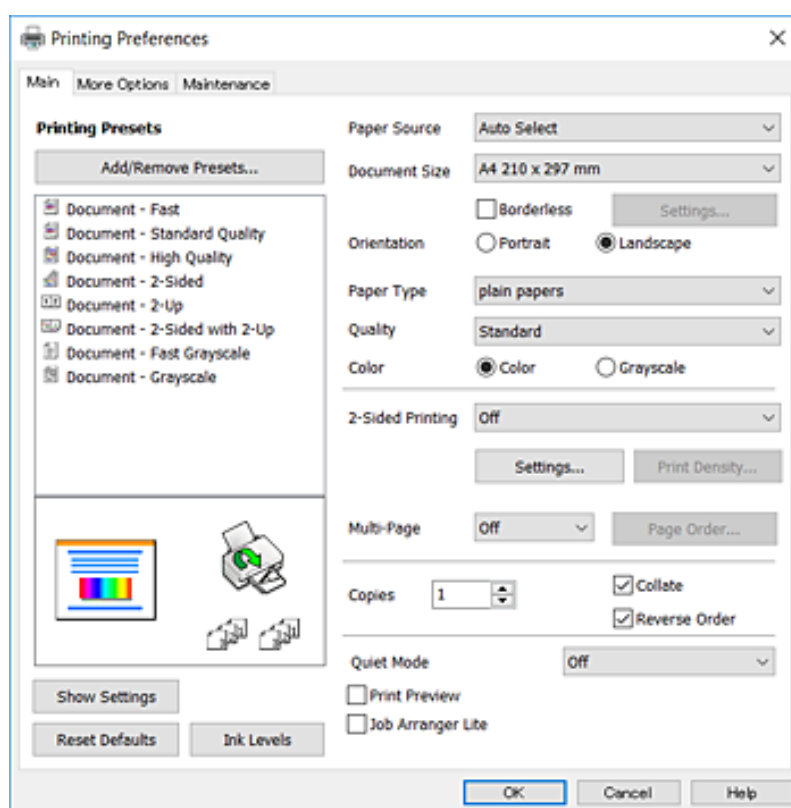
چاپ

1. فایلی را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.
در صورتی که از قبل کاغذ در چاپگر بارگذاری نشده است، آن را بارگذاری کنید.

مهم!

هنگام بارگذاری در شیار تغذیه کاغذ پشتی، گزینه سینی ورودی کاغذ از عقب را به عنوان تنظیم منبع کاغذ انتخاب کنید و سپس قبل از بارگذاری کاغذ، چاپ کردن را از طریق درایور چاپگر شروع کنید. بعد از شروع چاپ، درایور چاپگر به شما اطلاع می‌دهد که چاپگر در حال انجام است. برای قرار دادن کاغذ در دستگاه، دستورالعمل‌های روی صفحه چاپگر را دنبال کنید.

2. چاپ یا تنظیم صفحه را از منوی فایل انتخاب کنید.
3. چاپگر خود را انتخاب کنید.
4. موارد برگزیده یا ویژگی‌ها را برای دسترسی به پنجره درایور چاپگر انتخاب کنید.



5. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.
برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.

نکته:

همچنین می‌توانید برای دریافت توضیحات موارد تنظیم به راهنمای آنلاین مراجعه کنید. با کلیک راست کردن روی یک مورد، صفحه راهنما را نمایش می‌دهد.

وقتی پیش نمایش را انتخاب کنید، می‌توانید پیش نمایش سند خود را پیش از چاپ مشاهده کنید.

6. برای بستن پنجره درایور چاپگر روی تایید کلیک کنید.

چاپ

7. روی چاپ کلیک کنید.

نکته:

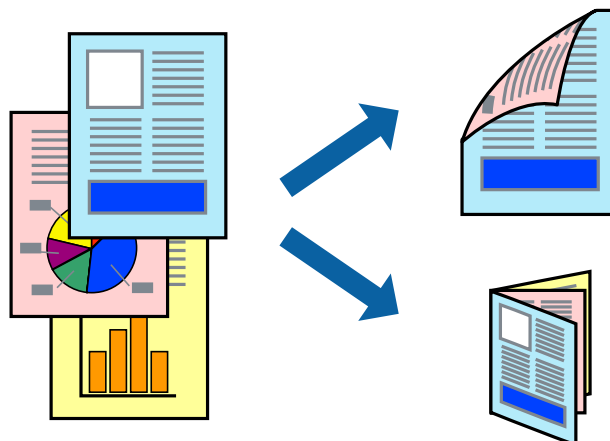
وقتی پیش نمایش را انتخاب کنید، پنجره پیش نمایش چاپ نشان داده می شود. برای تغییر تنظیمات، روی گزینه لغو کلیک کنید و سپس رویه را از مرحله 2 تکرار کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "ظرفیت ها و کاغذ موجود" در صفحه 43
- ← "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 46
- ← "قرار دادن کاغذ در سینی ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 48
- ← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 52
- ← "زبان اندازه" در صفحه 91

چاپ دو طرفه

می توانید بر روی هر دو طرف کاغذ چاپ کنید. با تغییر دادن ترتیب صفحات و تا کردن صفحات چاپ شده می توانید کتابچه چاپ کنید.



نکته:

- این ویژگی برای چاپ بدون حاشیه موجود نیست.
- می توانید از چاپ خودکار و دستی دو-رو استفاده کنید. در مدت چاپ دستی دو-رو، پس از این که چاپگر کار چاپ بر روی یک طرف را به پایان رساند، کاغذ را برگردانید و طرف دیگر را چاپ کنید.
- اگر از کاغذی استفاده می کنید که برای چاپ دو طرفه مناسب نباشد، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.
- بسته به کاغذ و داده ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

اطلاعات مرتبط

- ← "ظرفیت ها و کاغذ موجود" در صفحه 43

تنظیمات چاپ

چاپ دو طرفه دستی زمانی موجود است که EPSON Status Monitor 3 فعال باشد. هر چند، چاپ دو طرفه در صورتی که چاپگر از طریق شبکه قابل دسترسی است یا بعنوان یک چاپگر مشترک استفاده می شود قابل استفاده نیست.

نکته:

برای فعال کردن EPSON Status Monitor 3، بر روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کرده، و سپس EPSON Status Monitor 3 را فعال کنید و انتخاب کنید.

چاپ

1. در زبانه اندازه درایور چاپگر، گزینه‌ای را از چاپ 2 طرفه انتخاب کنید.

2. روی Settings کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی تأیید کلیک کنید. تنظیمات مربوط به تراکم چاپ را در صورت لزوم اعمال کنید. این تنظیم برای چاپ دستی 2-رو وجود ندارد.

نکته:

برای چاپ یک کتابچه تاشو، کتابچه را انتخاب کنید.

در هنگام تراکم چاپ می‌توانید تراکم چاپ را بر اساس نوع سند تنظیم کنید.

بسته به ترکیب تنظیمات انتخاب شده برای انتخاب نوع سند در پنجره تنظیم تراکم چاپ و برای کیفیت در زبانه اندازه، سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

3. روی چاپ کلیک کنید.

برای چاپ دو طرفه دستی، زمانی که چاپ یک طرف تمام شده است، یک پنجره باز شو بر روی رایانه نشان داده می‌شود. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

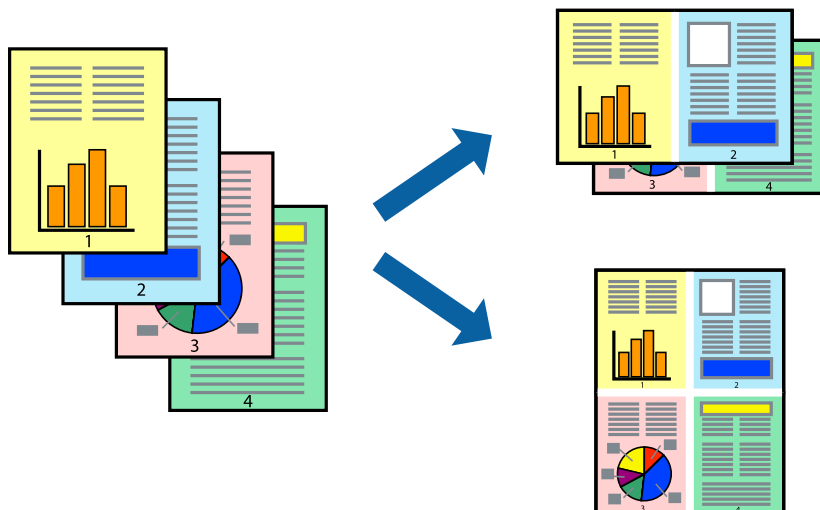
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

← "زبانه اندازه" در صفحه 91

چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه

می‌توانید دو یا چهار صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



تنظیمات چاپ

در زبانه اندازه درایور چاپگر، 2تایی یا 4تایی را به عنوان تنظیم چند صفحه انتخاب کنید.

نکته:

این ویژگی برای چاپ بدون حاشیه موجود نیست.

اطلاعات مرتبط

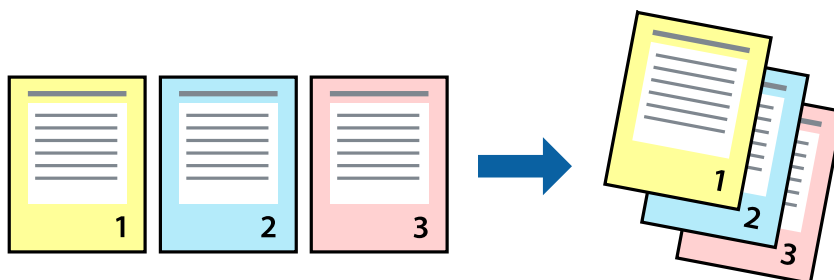
← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

← "زبانه اندازه" در صفحه 91

چاپ

چاپ کردن و انباشت به ترتیب صفحه (چاپ به ترتیب معکوس)

می‌توانید کار چاپ را از صفحه آخر انجام دهید تا اسناد به ترتیب صفحه انباشته شود.



تنظیمات چاپ

در زبانه اندازه درایور چاپگر، ترتیب معکوس را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

← "زبانه اندازه" در صفحه 91

چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده

می‌توانید اندازه سند را با درصد خاصی یا برای سازگار کردن با اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر کاهش یا افزایش دهید.



تنظیمات چاپ

در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، اندازه سند را از تنظیم اندازه سند انتخاب کنید. اندازه کاغذ مورد نظر را از تنظیم کاغذ خروجی انتخاب کنید. کوچک کردن/بزرگ کردن را انتخاب و سپس متناسب با اندازه صفحه یا زوم روی را انتخاب کنید. اگر زوم روی را انتخاب کنید باید درصد را وارد کنید.

برای چاپ کردن تصاویر در مرکز صفحه وسط را انتخاب کنید.

نکته:

این ویژگی برای چاپ بدون حاشیه موجود نیست.

چاپ

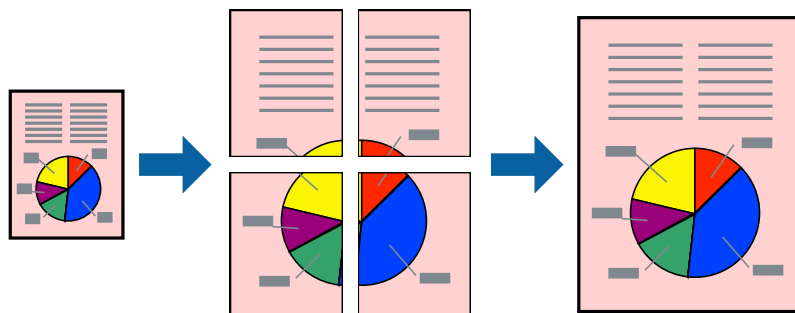
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 91

چاپ کردن یک تصویر بر روی چندین برگ برای بزرگنمایی (ایجاد پوستر)

این قابلیت به شما امکان می دهد تا یک تصویر را روی چندین برگه کاغذ چاپ کنید. شما می توانید یک پوستر بزرگ را از طریق چسباندن آنها به یکدیگر ایجاد کنید.



نکته:

این ویژگی برای چاپ بدون حاشیه موجود نیست.

تنظیمات چاپ

در زبانه اندازه درایور چاپگر، گزینه **2x1 پوستر**، **2x2 پوستر**، **3x3 پوستر** یا **4x4 پوستر** را به عنوان تنظیم چند صفحه انتخاب کنید. با کلیک کردن بر روی تنظیم می توانید پانلهایی را که نمی خواهید چاپ شود انتخاب کنید. همچنین می توانید گزینه های راهنمای برش را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

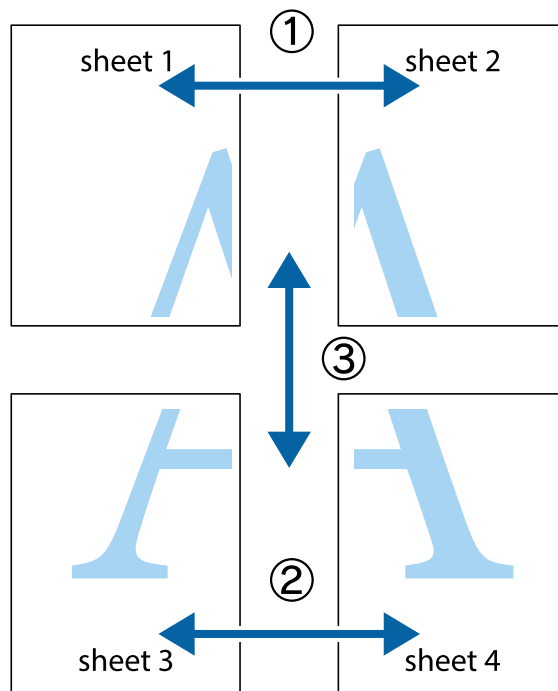
← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

← "زبانه اندازه" در صفحه 91

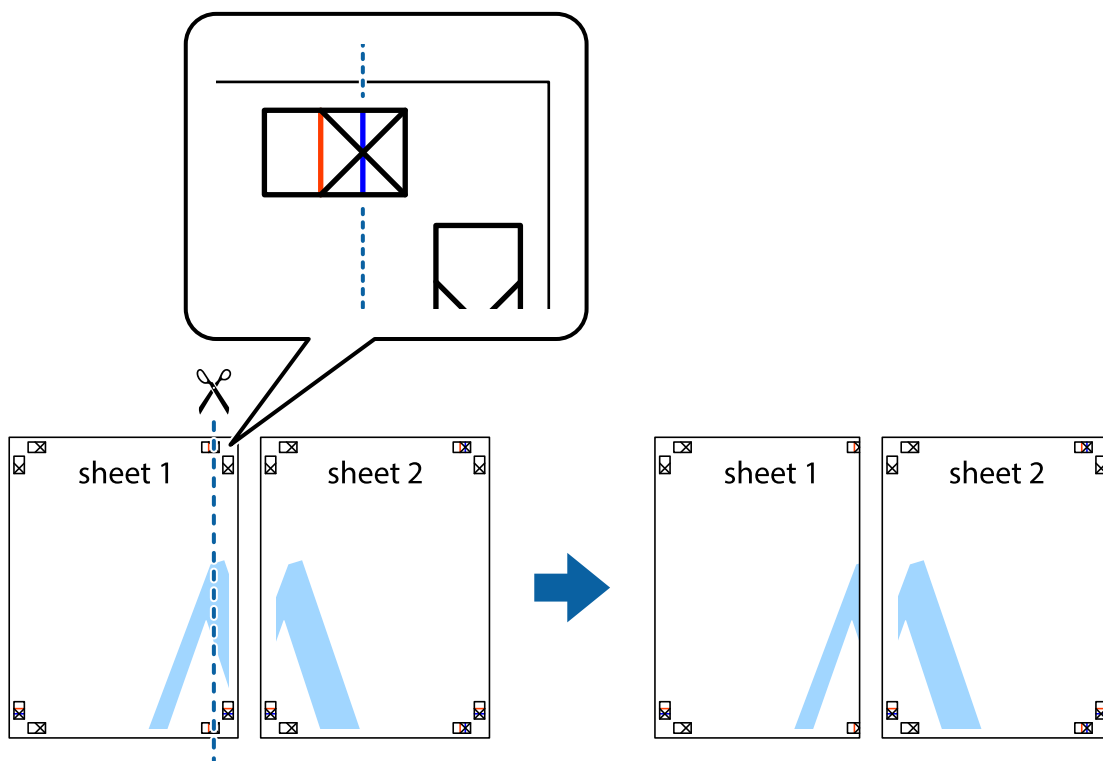
چاپ

ساخت پوستر با استفاده از روی هم قرار گرفتن علائم تراز

این نمونه ای از روش ساخت پوستر با انتخاب 2x2 پوستر و انتخاب روی هم قرار گرفتن علائم تراز در راهنمای برش چاپ است.

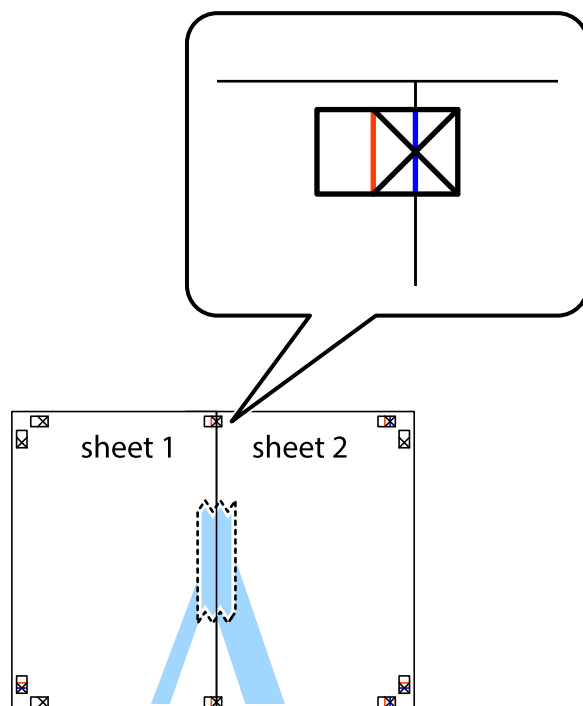


1. Sheet 1 و Sheet 2 را آماده کنید. حاشیه های Sheet 1 را از روی خط عمودی آبی که از مرکز تقاطع های بالا و پایین می گذرد، ببرید.

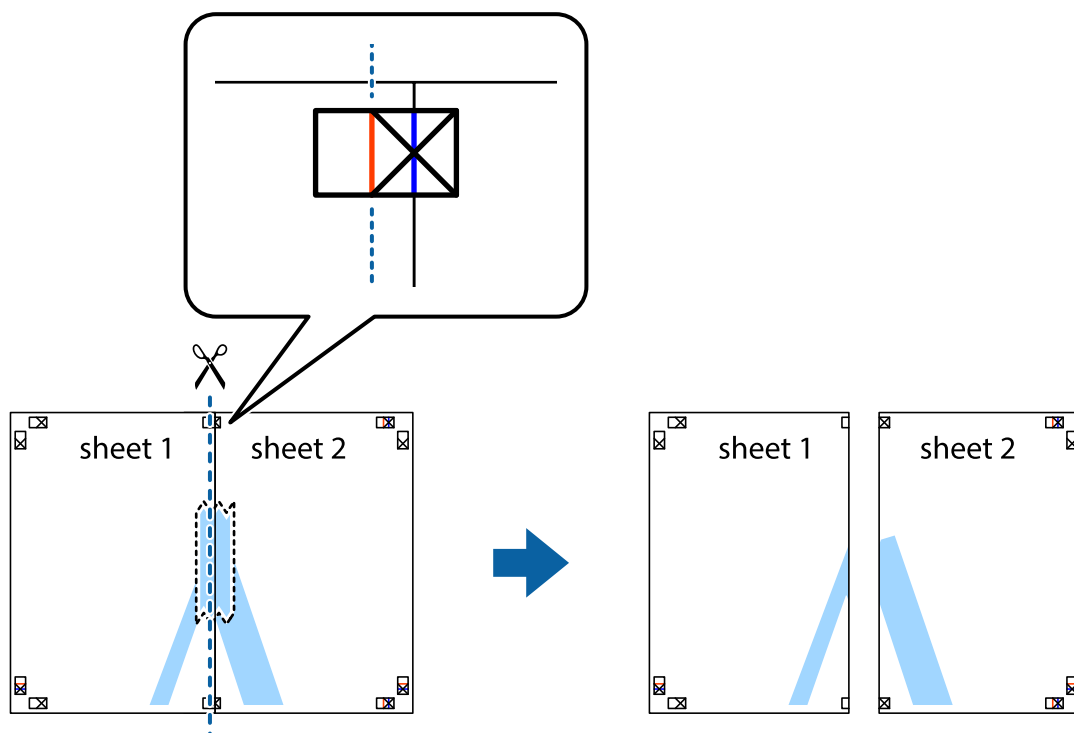


چاپ

2. لبه Sheet 1 را در بالای Sheet 2 قرار دهید و علامت های تقاطع را تراز کنید، سپس موقتاً دو صفحه را از پشت بهم وصل کنید.

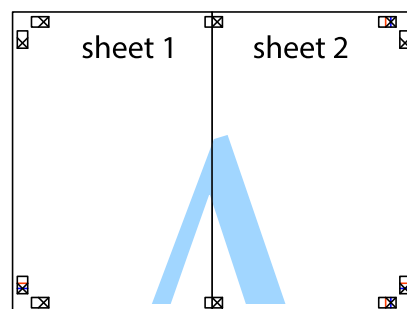


3. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز عمودی از علامت های تراز ببرید (این بار، خط سمت چپ علامت های اضافه).



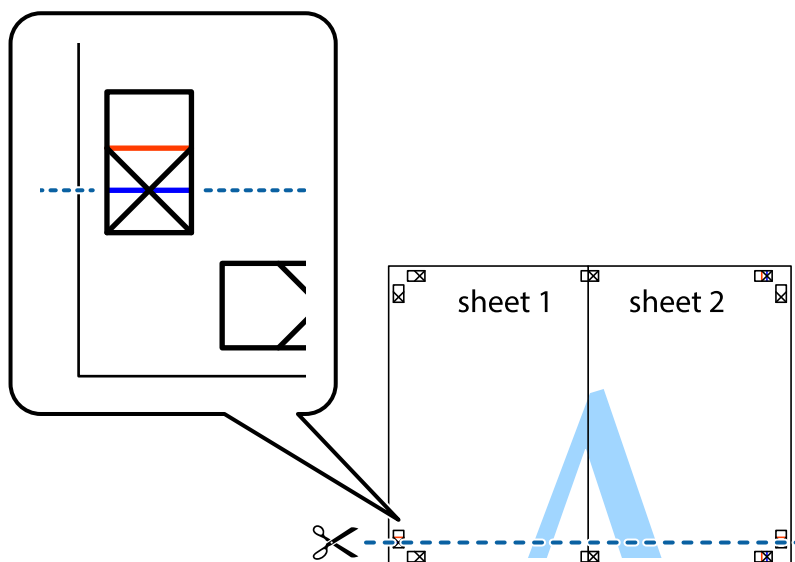
چاپ

4. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.



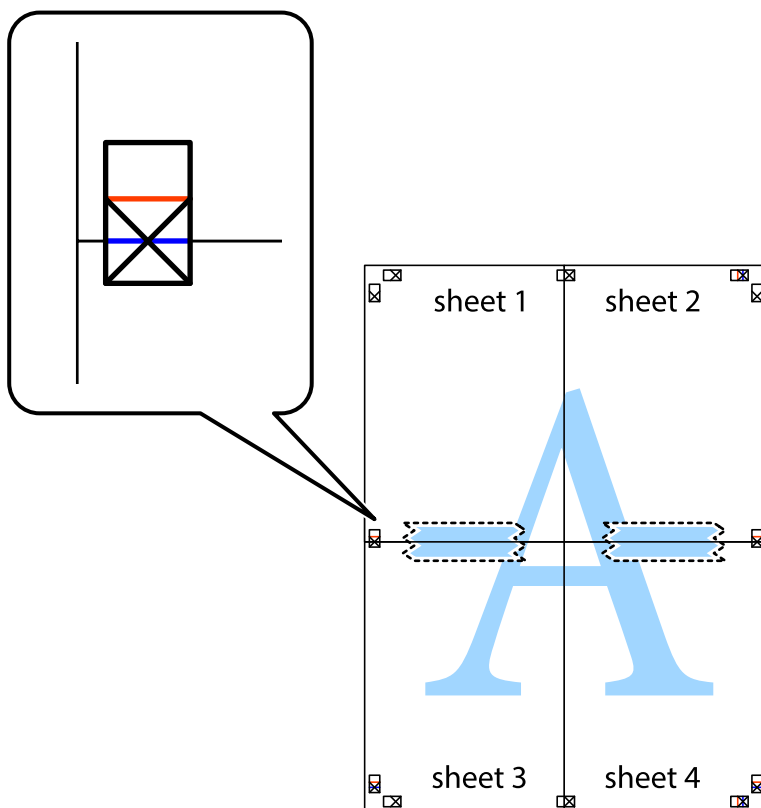
5. مراحل ۱ تا ۴ را برای وصل کردن Sheet 3 و Sheet 4 تکرار کنید.

6. حاشیه های Sheet 1 و Sheet 2 را در طول خط آبی افقی از قسمت مرکز علامت های تقاطع راست و چپ ببرید.



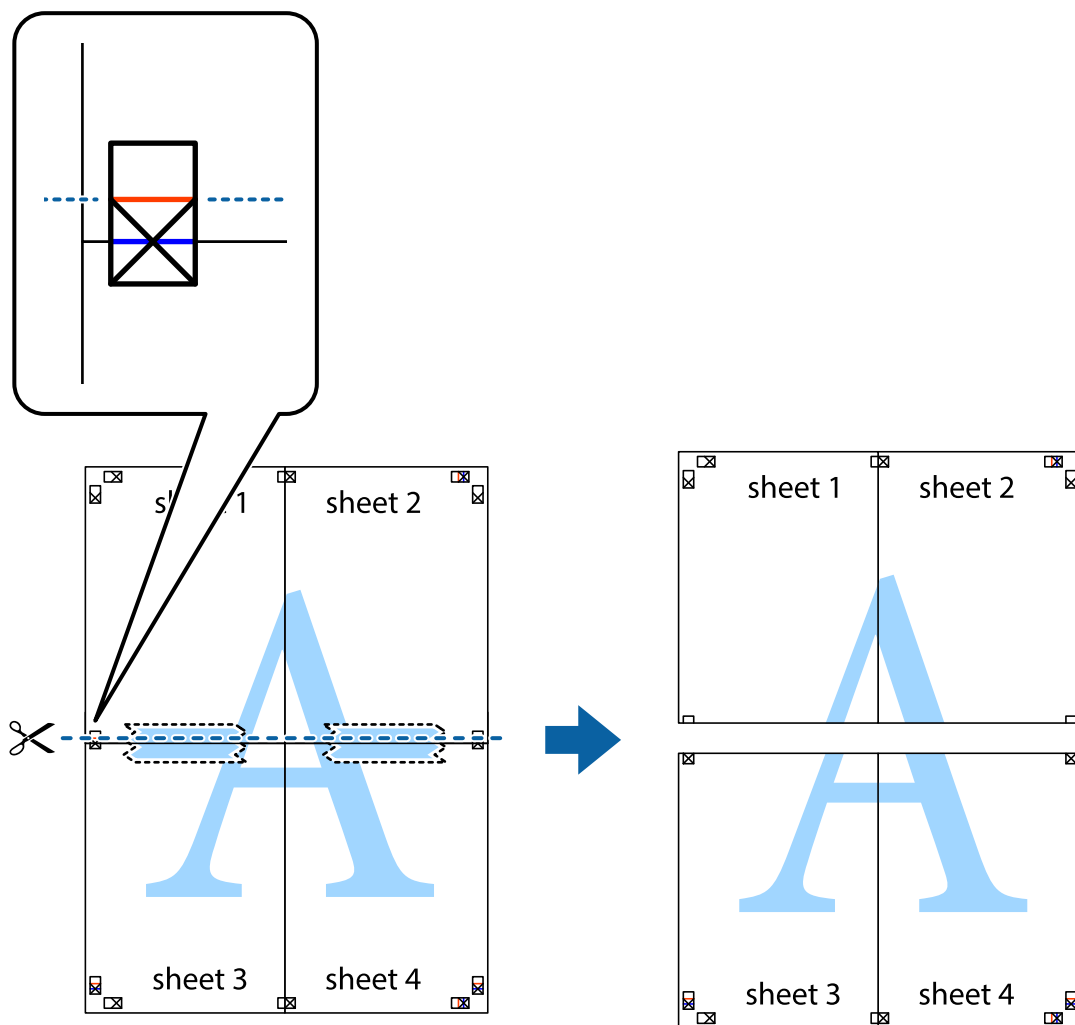
چاپ

7. لپه Sheet 1 و Sheet 2 را در بالای Sheet 3 و Sheet 4 قرار داده علامت های تقاطع را تراز کنید، و سپس موقتاً آنها را پشت به هم وصل کنید.

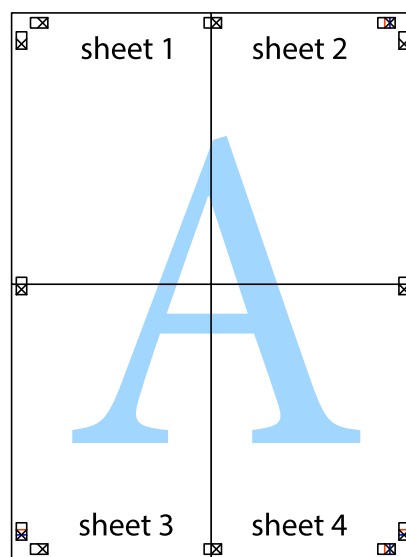


چاپ

8. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز افقی از علامت های تراز ببرید (این بار، خط بالای علامت های باضافه).

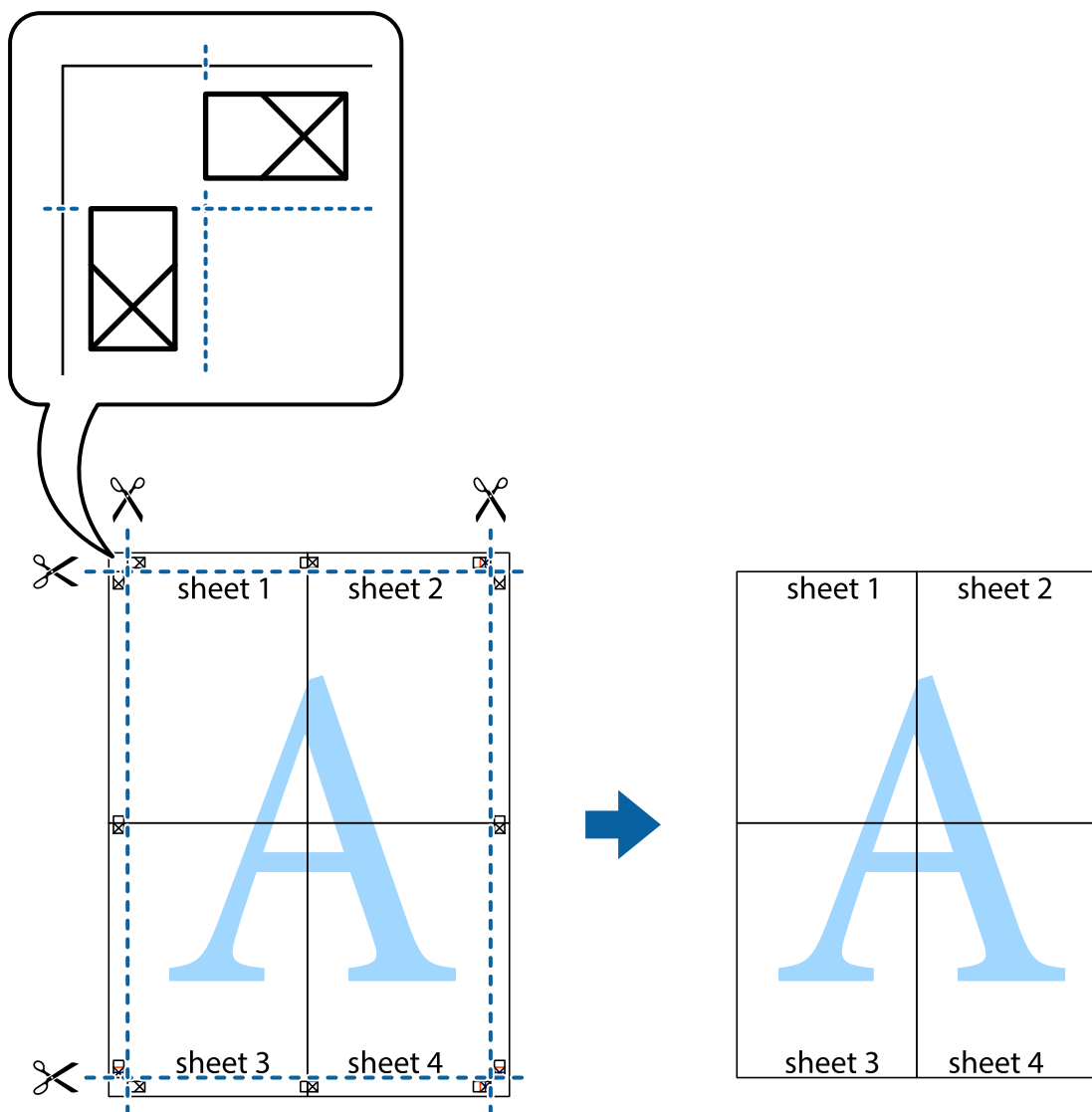


9. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.



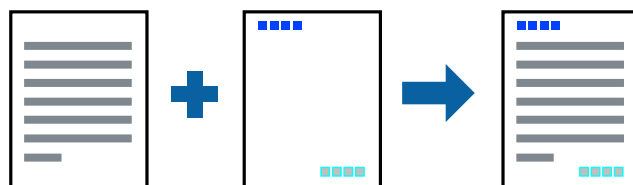
چاپ

10. حاشیه های باقیمانده را در طول راهنمای بیرونی ببرید.



چاپ کردن با سربرگ و ته برگ

می توانید اطلاعاتی مانند نام کاربری و تاریخ چاپ را به عنوان سربرگ و ته برگ چاپ کنید.



تنظیمات چاپ

در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، بر روی ویژگی های ته نقش کلیک و سرصفحه/پاصفحه را انتخاب کنید. بر روی تنظیم کلیک و موارد مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

چاپ

اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 91

چاپ کردن ته نقش

می‌توانید یک ته نقش مانند «محرمانه» یا یک الگوی «کپی ممنوع» بر روی کار چاپی چاپ کنید. در صورتی که حین چاپ از الگوی «کپی ممنوع» استفاده کنید، هنگام فتوکپی کردن کار چاپی، حروف مخفی بر روی نسخه‌های کپی نمایش داده می‌شود تا کپی و اصل قابل تفکیک باشند.



الگوی ضد کپی تحت شرایط زیر قابل دسترسی می‌باشد:

- نوع کاغذ: کاغذ ساده، کاغذ کپی، سربرگ، کاغذ بازیافتی، کاغذ رنگی، کاغذ از پیش چاپ شده یا کاغذ ساده با کیفیت بالا
- بدون حاشیه: انتخاب نشده است
- کیفیت: استاندارد
- چاپ دوروی خودکار: انتخاب نشده
- تصحیح رنگ: خودکار
- کاغذ رگه کوتاه: انتخاب نشده

نکته:

همینطور می‌توانید ته نقش یا الگوی کپی ممنوع مخصوص به خود را نیز اضافه کنید.

تنظیمات چاپ

در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، بر روی ویژگی‌های ته نقش کلیک و الگوی ضد کپی یا طرح آب انتخاب کنید. برای تغییر دادن جزئیاتی مانند اندازه، تراکم یا موقعیت الگو یا نشانه بر روی تنظیم کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

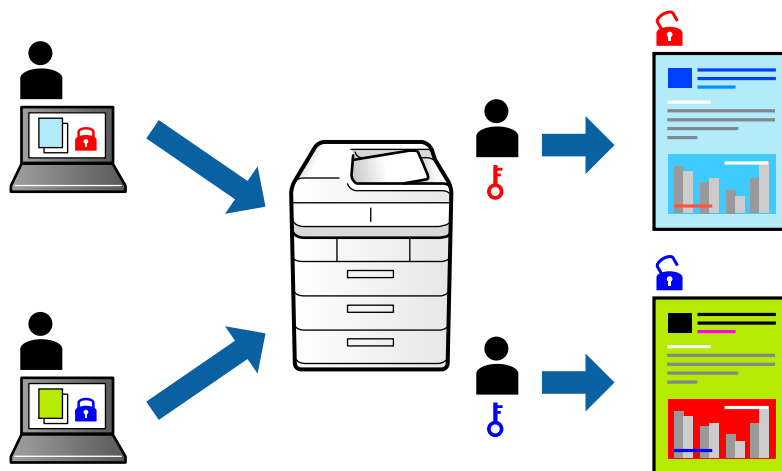
← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 91

چاپ

چاپ کردن فایل‌های محافظت شده با رمز عبور

می‌توانید یک رمز عبور را برای کار چاپی تعیین کنید تا کار چاپی فقط پس از وارد کردن رمز عبور در صفحه کنترل انجام بگیرد.



تنظیمات چاپ

در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر، گزینه **کار محرمانه** را انتخاب و رمز عبور را وارد کنید.

برای چاپ کردن کار، بر روی **کار محرمانه** در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر تلنجر بزنید. کار مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید و رمز عبور را وارد نمایید.

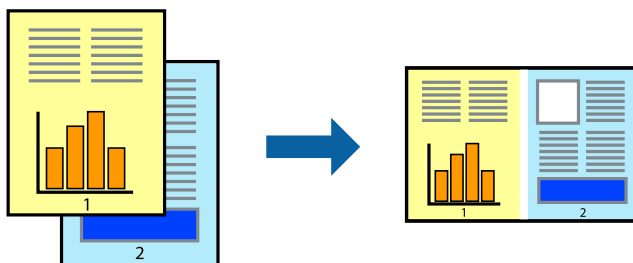
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 91

چاپ کردن همزمان چندین فایل

Job Arranger Lite به شما اجازه می‌دهد چند فایل را که با برنامه مختلفی ایجاد شده اند ترکیب کرده و آنها را بعنوان یک کار چاپی تکی چاپ کنید. می‌توانید تنظیمات چاپ فایل‌های ترکیبی، مانند چیدمان چند-صفحه‌ای و چاپ دو رو را تعیین کنید.



تنظیمات چاپ

در زبانه **اندازه درایور چاپگر**، Job Arranger Lite را انتخاب کنید. با شروع کار چاپ، پنجره Job Arranger Lite ظاهر می‌شود. در پنجره Job Arranger Lite باز شده، فایلی را که می‌خواهید با فایل فعلی ترکیب کنید باز کنید و سپس مراحل بالا را تکرار نمایید.

اگر کار چاپ افزوده شده به چاپ پروژه در پنجره Job Arranger Lite را انتخاب می‌کنید، می‌توانید آرایش صفحه را ویرایش کنید.

چاپ

برای شروع کار چاپ، بر روی چاپ کردن از منو فایل کلیک کنید.

نکته:

اگر پنجره *Job Arranger Lite* را پیش از افزودن همه داده‌های چاپ به چاپ پروژه ببندید، کار چاپ جاری لغو می‌شود. بر روی ذخیره کردن از منو فایل کلیک کنید تا کار جاری ذخیره شود. پسوند فایل ذخیره شده "ecl" است.

برای باز کردن چاپ پروژه، بر روی *Job Arranger Lite* در زبانه نگهداری درایور کلیک کنید تا پنجره *Job Arranger Lite* باز شود. سپس، باز کردن را از منوی فایل برای انتخاب فایل انتخاب کنید.

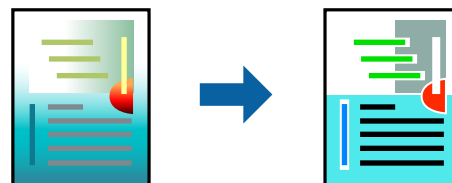
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

← "زبانه اندازه" در صفحه 91

چاپ با استفاده از قابلیت چاپ یونیورسال رنگی

شما می‌توانید کیفیت نمایش نوشته‌ها و تصاویر در اسناد چاپی خود را بهبود بخشید.



چاپ با رنگ استاندارد تنها هنگامی قابل دسترسی است که تنظیمات زیر انتخاب شده باشند.

نوع کاغذ: کاغذ ساده، کاغذ کپی، سربرگ، کاغذ بازیافتی، کاغذ رنگی، کاغذ از پیش چاپ شده، کاغذ ساده با کیفیت بالا

کیفیت: استاندارد یا کیفیت بالاتر

رنگ چاپ: رنگ

برنامه‌ها: Microsoft® Office 2007 یا نسخه جدیدتر

اندازه متن: 96 پوینت یا کوچکتر

تنظیمات چاپ

در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر بر روی گزینه های تصویر در تنظیم تصحیح رنگ کلیک کنید. یکی از گزینه‌ها را از تنظیم چاپ با رنگ استاندارد انتخاب کنید. برای اعمال تنظیمات دیگر بر روی گزینه های ارتقا کلیک کنید.

نکته:

نویسه‌های خاص را می‌توان با الگو تغییر داد؛ مثلاً "+" به صورت "±" نمایش داده شود.

الگوهای مختص برنامه و خط زیر می‌تواند محتوای چاپ شده را با این تنظیمات تغییر دهد.

در صورت استفاده از تنظیمات چاپ با رنگ استاندارد، کیفیت چاپ ممکن است در عکسها و دیگر تصاویر کاهش یابد.

استفاده از تنظیمات چاپ با رنگ استاندارد سرعت چاپ را کاهش می‌دهد.

اطلاعات مرتبط

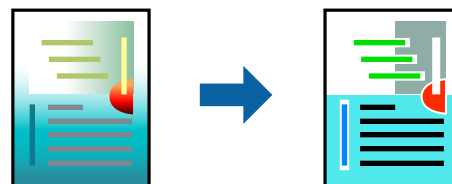
← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 91

چاپ

تنظیم رنگ چاپ

می توانید رنگ های استفاده شده در کار چاپ را تنظیم کنید.



نکته:

این تنظیمات برای همه داده های اسناد قابل استفاده نیست.

تنظیمات چاپ

در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر، **گزینه سفارشی** را به عنوان تنظیم **تصحیح رنگ** انتخاب کنید. بر روی "پیشرفته" کلیک کنید تا پنجره **تصحیح رنگ** باز شود و سپس روش اصلاح رنگ را انتخاب کنید.

نکته:

گزینه خودکار به عنوان پیش فرض در زبانه **گزینه بیشتر** انتخاب می شود. با این تنظیم، رنگ ها به صورت خودکار تنظیم می شوند تا با تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ مطابق باشند.

PhotoEnhance در پنجره **تصحیح رنگ** را با تحلیل کردن مکان سوژه تنظیم می کند. بنابراین، اگر مکان سوژه را با کوچک کردن، بزرگ کردن، برش یا چرخاندن تصویر تغییر دهید، ممکن است بطور غیرمنتظره تغییر کند. انتخاب تنظیم بدون حاشیه نیز مکان سوژه را تغییر می دهد که می تواند منجر به ایجاد تغییر در رنگ شود. اگر تصویر خارج از فوکوس است، ممکن است رنگ غیرطبیعی باشد. اگر رنگ تغییر کند یا غیرطبیعی شود، در حالی که به جز **PhotoEnhance** چاپ کنید.

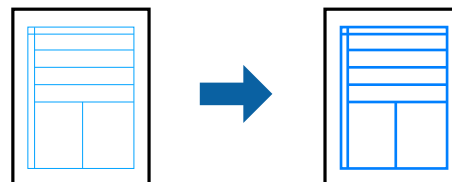
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 91

چاپ کردن برای تاکید بر خطوط باریک

می توانید خطوط باریکی را که چاپ نمی شوند، ضخیم کنید.



تنظیمات چاپ

در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر بر روی **گزینه های تصویر** در تنظیم **تصحیح رنگ** کلیک کنید. **گزینه درشت کردن خطوط نازک** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

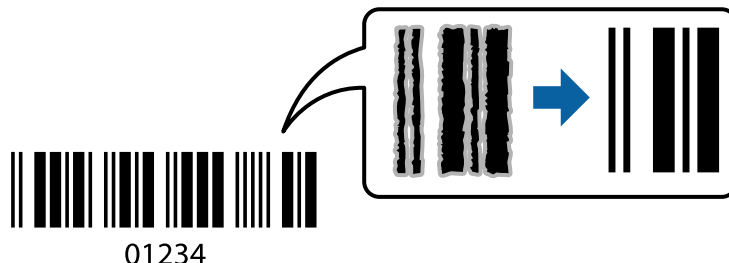
← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

چاپ

← "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 91

چاپ کردن بارکد خوانا

می‌توانید بارکد خوانا چاپ کنید تا به آسانی اسکن شود. این قابلیت را فقط در صورتی فعال کنید که بارکد چاپ شده قابل اسکن نباشد.



می‌توانید از این قابلیت در شرایط زیر استفاده کنید.

☐ نوع کاغذ: کاغذ ساده، کاغذ کپی، سربرگ، کاغذ بازیافتی، کاغذ رنگی، کاغذ از پیش چاپ شده، کاغذ ساده با کیفیت بالا یا پاکت نامه

☐ کیفیت: استاندارد

نکته:

رفع تاری کاغذ ممکن است گاهی وقت‌ها بسته به شرایط ممکن نباشد.

تنظیمات چاپ

در زبانه نگهداری درایور چاپگر، بر روی تنظیم گسترش یافته کلیک و حالت بارکد را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

← "زبانه نگهداری" در صفحه 92

لغو کردن چاپ

می‌توانید کار چاپ را از رایانه لغو کنید. هر چند، اگر یک کار چاپ به‌طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی‌توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

لغو کردن

در رایانه خود، بر روی چاپگر خود در دستگاه‌ها و چاپگرها، چاپگر یا در چاپگرها و نمابرها راست-کلیک کنید. بر روی مشاهده چیزی که چاپ می‌شود کلیک کنید، بر روی کار مورد نظر برای لغو کلیک کنید و لغو را انتخاب نمایید.

گزینه‌های منو مربوط به درایور چاپگر

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه‌ای که انتخاب می‌کنید فرق می‌کنند.

چاپ

زبانه اندازه

پیش تنظیم های چاپ	افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده	می توانید پیش-تنظیم های خود را برای تنظیمات پرکاربرد چاپ اضافه یا حذف کنید. پیش-تنظیم مورد نظر برای استفاده را از فهرست انتخاب کنید.
نمایش تنظیم	فهرستی از موارد تنظیم شده در زبانه های اندازه و گزینه بیشتر نشان می دهد.	
تنظیم مجدد پیش فرض	همه تنظیمات را به مقادیر پیش فرض کارخانه بازگردانید. تنظیمات زبانه گزینه بیشتر به مقادیر پیش فرض باز می گردند.	
سطوح	سطوح تقریبی جوهر را نمایش می دهد.	
منبع کاغذ	منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. برای انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیمات چاپ پانل کنترل چاپگر، گزینه انتخاب خودکار را انتخاب کنید. اگر چاپگر دارای فقط یک منبع کاغذ باشد، این مورد نمایش داده نمی شود.	
اندازه سند	اندازه کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید. اگر تعریف شده کاربر را انتخاب کنید، باید عرض و ارتفاع کاغذ را وارد کنید.	
بدون حاشیه	اطلاعات چاپ کمی بزرگ تر از اندازه کاغذ می شود، بنابراین هیچ حاشیه ای در اطراف لبه های کاغذ چاپ نمی شود. برای انتخاب مقدار بزرگنمایی، روی تنظیم کلیک کنید.	
جهت	جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.	
نوع کاغذ	نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.	
کیفیت	کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید. تنظیمات قابل استفاده به نوع کاغذ انتخاب شده بستگی دارد. برای اعمال تنظیمات دیگر بر روی تنظیم بیشتر کلیک کنید.	
رنگ	رنگ کار چاپ را انتخاب کنید.	
چاپ 2 طرفه	امکان چاپ 2 رو را فراهم می کند.	
	Settings	می توانید لبه صحافی و حاشیه های صحافی را مشخص کنید. در هنگام چاپ کردن اسناد چند-صفحه ای، می توانید انتخاب کنید که کار چاپ از جلو یا عقب صفحه آغاز شود.
	تراکم چاپ	نوع سند را برای تنظیم تراکم چاپ انتخاب کنید. اگر تراکم چاپ مناسب را انتخاب کنید، می توانید از نشت کردن جوهر به سمت دیگر کاغذ جلوگیری کنید. برای تنظیم دستی تراکم چاپ User Defined را انتخاب کنید.
چند صفحه	امکان چاپ کردن چندین صفحه در یک برگه یا چاپ کردن پوستر را فراهم می کند. برای مشخص کردن ترتیب چاپ شدن صفحات بر روی ترتیب صفحه کلیک کنید.	
کپی	تعداد نسخه های مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.	
	شماره بندی	اسناد چند-صفحه ای دسته بندی و مرتب شده را چاپ می کند.
	ترتیب معکوس	امکان چاپ کردن از صفحه آخر را به شما می دهد تا صفحات پس از چاپ شدن به ترتیب درست انباشته شود.
بیصدا	صدای چاپگر را کاهش می دهد. با این وجود، ممکن است فعال کردن این گزینه سرعت چاپ را کاهش دهد.	
پیش نمایش	پیش-نمایشی از سند را پیش از چاپ شدن نشان می دهد.	
Job Arranger Lite	کار چاپ را با قابلیت Job Arranger Lite انتخاب کنید.	

زبانه گزینه بیشتر

پیش تنظیم های چاپ	افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده	شما می توانید تنظیمات پیش فرض خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد اضافه یا حذف کنید. گزینه پیش تنظیم مدنظر خود را از فهرست انتخاب کنید.
-------------------	-----------------------------------	--

چاپ

نمایش تنظیم	لیست مواردی که اخیراً در زبانه‌های اندازه و گزینه بیشتر تنظیم شده‌اند را نمایش می‌دهد.
تنظیم مجدد پیش فرض	تمامی تنظیمات را به مقادیر پیش فرض کارخانه بر می‌گرداند. تنظیمات گزینه‌های زبانه اندازه نیز به مقادیر پیش فرض بازنشانی می‌شوند.
اندازه سند	اندازه سند خود را انتخاب کنید.
کاغذ خروجی	اندازه کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید. اگر کاغذ خروجی با اندازه سند متفاوت باشد، کوچک کردن/بزرگ کردن به طور خودکار انتخاب می‌شود. هنگام چاپ اسناد بدون تغییر اندازه نیازی به انتخاب کاغذ خروجی نخواهید داشت.
کوچک کردن/بزرگ کردن	اجازه می‌دهد اندازه سند را کاهش یا افزایش دهید.
	متناسب با اندازه صفحه اندازه کاغذ را به طور خودکار کاهش یا افزایش می‌دهد تا با اندازه کاغذ انتخاب شده در کاغذ خروجی مطابقت داشته باشد.
	زوم روی با درصد بزرگ‌نمایی مشخصی چاپ می‌کند.
	وسط تصاویر را در مرکز کاغذ چاپ می‌کند.
تصحیح رنگ	خودکار رنگ تصاویر را به طور خودکار تنظیم می‌کند.
	سفارشی به شما اجازه می‌دهد تصحیح رنگ را به طور دستی انجام دهید. جهت دسترسی به تنظیمات بیشتر، روی پیشرفته کلیک کنید.
	گزینه‌های تصویر گزینه‌های کیفیت چاپ مانند چاپ با رنگ استاندارد یا تصحیح قرمزی چشم را فعال می‌کند. همچنین می‌توانید ضخامت خطوط نازک را برای رویت بهتر آنها در کارهای چاپی افزایش دهید.
ویژگی‌های ته نقش	اجازه می‌دهد تنظیمات مربوط به الگوهای «کپی ممنوع» یا ته‌نقش‌ها را اعمال کنید.
کار محرمانه	اسناد محرمانه را حین چاپ با رمز عبور محافظت کنید. در صورت استفاده از این ویژگی، داده‌های چاپ در چاپگر ذخیره می‌شوند و تنها پس از وارد کردن صحیح رمز عبور از طریق پانل کنترل چاپگر قابل چاپ خواهند بود. برای تغییر تنظیمات، گزینه Settings را انتخاب کنید.
تنظیم اضافی	چرخش 180 درجه صفحات را قبل از چاپ ۱۸۰ درجه می‌چرخاند. این ویژگی هنگام چاپ بر روی کاغذهایی مانند پاکت نامه که در جهت ثابت و مشخص در چاپگر بار می‌شوند، مفید واقع خواهد شد.
	سرعت زیاد زمانی که هد چاپ در هر دو جهت حرکت می‌کند چاپ می‌کند. سرعت چاپ سریع‌تر است، اما ممکن است کیفیت کاهش یابد.
	تصویر آینه تصویر را معکوس می‌کند به نحوی که تصویر را طوری چاپ می‌کند که گویی در آینه ظاهر می‌شود.

زبانه نگهداری

بررسی نازل	برای بررسی انسداد نازل‌های هد چاپ یک الگوی بررسی نازل چاپ می‌کند.
تمیز کردن هد	نازل‌های مسدود در هد چاپ را تمیز می‌کند. از آنجا که این ویژگی مقداری جوهر استفاده می‌کند، تنها در صورتیکه نازل‌ها مسدود هستند، هد چاپ را پاک کنید.
Job Arranger Lite	پنجره Job Arranger Lite را باز می‌کند. می‌توانید داده‌ها را ذخیره و ویرایش کنید.
EPSON Status Monitor 3	پنجره EPSON Status Monitor 3 را باز می‌کند. در اینجا می‌توانید وضعیت چاپگر و اقلام مصرفی را تایید کنید.
تنظیم برگزیده کنترل	اجازه می‌دهد تنظیمات مربوط به موارد موجود در پنجره EPSON Status Monitor 3 را تعیین کنید.
تنظیم گسترش یافته	اجازه می‌دهد طیف متنوعی از تنظیمات را تعیین کنید. برای مشاهده راهنما مربوط به جزئیات، بر روی هر مورد راست-کلیک کنید.
صف چاپ	کارهای در انتظار چاپ را نمایش می‌دهد. می‌توانید کارهای چاپی را بررسی کنید، مکث دهید یا از سر گیرید.

چاپ

اطلاعات چاپگر و گزینه ها	اجازه می‌دهد تعداد برگه‌های کاغذ تغذیه شونده به چاپگر را بررسی کنید. در اینجا می‌توانید حساب‌های کاربری را نیز ثبت کنید. در صورتی که کنترل دسترسی بر روی چاپگر تنظیم شده باشد، ملزم خواهید شد که حساب‌تان را ثبت کنید.
زبان	زبان مورد استفاده در پنجره درایور چاپگر را تغییر می‌دهد. برای اعمال این تنظیمات، درایور چاپگر را ببندید و مجدداً باز کنید.
بروزرسانی نرم افزار	برای بررسی وجود جدیدترین نسخه برنامه‌ها در اینترنت، قابلیت EPSON Software Updater را راه‌اندازی می‌کند.
سفارش آنلاین	امکان دسترسی به سایت فروش کارت‌ریج‌های جوهر Epson را برای شما فراهم می‌سازد.
پشتیبانی فنی	دسترسی شما به وب‌سایت پشتیبانی فنی Epson را فراهم می‌سازد.

چاپ کردن از درایور چاپگر در Mac OS

اصول اولیه چاپ

نکته:

بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. فایل را که می‌خواهید چاپ کنید باز نمایید.

در صورتی که از قبل کاغذ در چاپگر بارگذاری نشده است، آن را بارگذاری کنید.

مهم:

هنگام بارگذاری در شیار تغذیه کاغذ پشتی، گزینه سینی ورودی کاغذ از عقب را به عنوان تنظیم **Paper Source** انتخاب کنید و سپس قبل از بارگذاری کاغذ، چاپ کردن را از طریق درایور چاپگر شروع کنید. بعد از شروع چاپ، درایور چاپگر به شما اطلاع می‌دهد که چاپگر در حال انجام است. برای قرار دادن کاغذ در دستگاه، دستورالعمل‌های روی صفحه چاپگر را دنبال کنید.

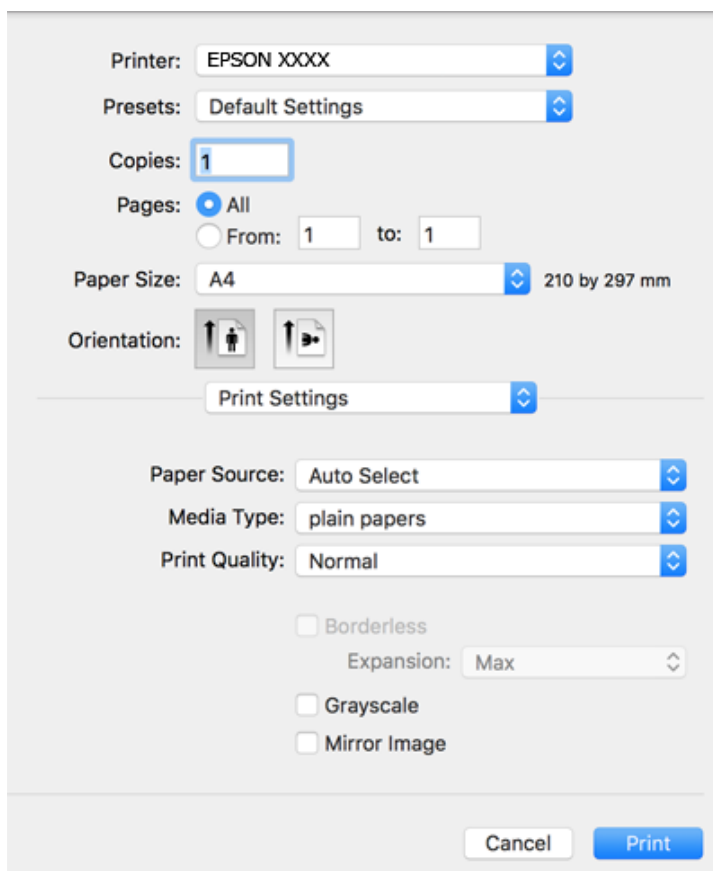
2. چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید یا از فرمان دیگری به کادر چاپ بروید.

در صورت نیاز، بر روی **نمایش جزئیات** یا  برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.

3. چاپگر خود را انتخاب کنید.


چاپ

4. از منوی باز شو تنظیمات چاپ را انتخاب کنید.



نکته:

در *OS X Mountain Lion* یا جدیدتر، اگر منوی تنظیمات چاپ نشان داده نشد، درایور چاپگر *Epson* به درستی نصب نشده است.

موارد برگزیده سیستم را از منوی  چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فایبر) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه نمایید. برای افزودن چاپگر، به مطلب زیر مراجعه کنید.

<http://epson.sn>

5. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

برای دسترسی به جزئیات، گزینه‌های منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.

6. روی چاپ کلیک کنید.

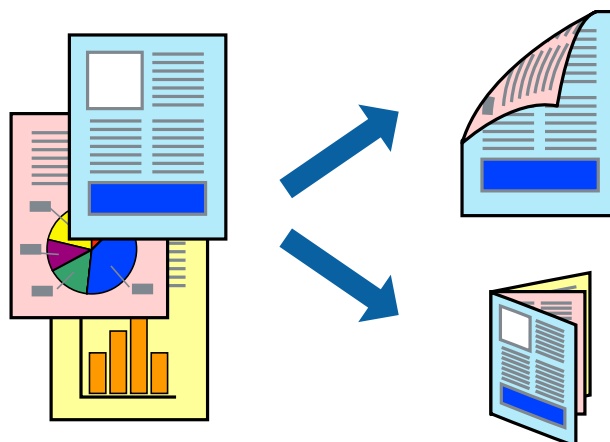
اطلاعات مرتبط

- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 43
- ◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 46
- ◀ "قرار دادن کاغذ در سینی ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 48
- ◀ "لیست انواع کاغذ" در صفحه 52
- ◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپ" در صفحه 99

چاپ

چاپ 2 طرفه

می‌توانید بر روی هر دو طرف کاغذ چاپ کنید.



نکته:

- این ویژگی برای چاپ بدون حاشیه موجود نیست.
- اگر از کاغذی استفاده می‌کنید که برای چاپ دو طرفه مناسب نباشد، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند.
- بسته به کاغذ و داده‌ها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

اطلاعات مرتبط

← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 43

تنظیمات چاپ

از منوی بازشو **Two-sided Printing Settings** را انتخاب کنید. روش چاپ 2-رو را انتخاب کنید و سپس تنظیمات **Document Type** را انجام دهید.

نکته:

- سرعت چاپ بسته به نوع سند ممکن است کاهش یابد.
- در هنگام چاپ کردن عکس با داده متراکم، **Text & Graphics** یا **Text & Photos** را از تنظیمات **Document Type** انتخاب کنید. اگر کاغذ چاپ شده آلوده باشد یا جوهر به سمت دیگر کاغذ نشت کرده باشد، باید تراکم چاپ و **Increased Ink Drying Time** را در **Adjustments** تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

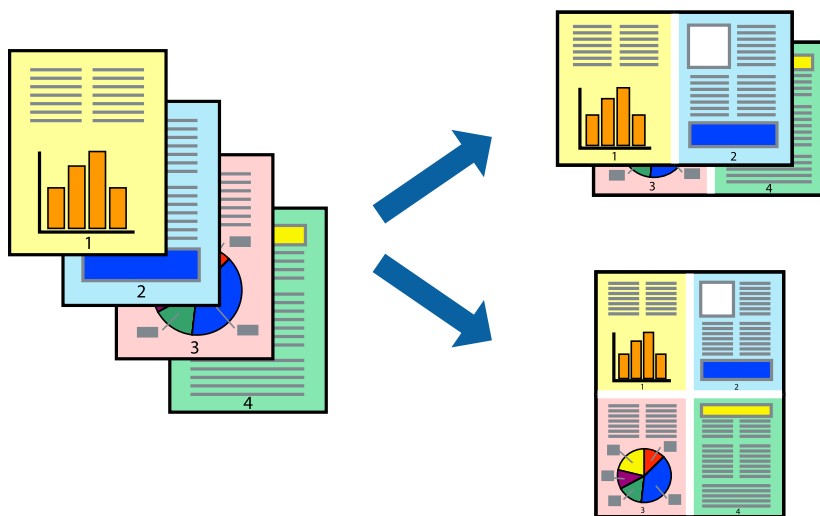
← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

← "گزینه‌های منو برای **Two-sided Printing Settings**" در صفحه 100

چاپ

چاپ چندین صفحه بر روی یک صفحه

می توانید دو یا چهار صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



تنظیمات چاپ

از منوی بازشو چیدمان را انتخاب کنید. تعداد صفحات را در کاغذهای هر صفحه، جهت چیدمان (ترتیب صفحه) و حاشیه ها تنظیم کنید.

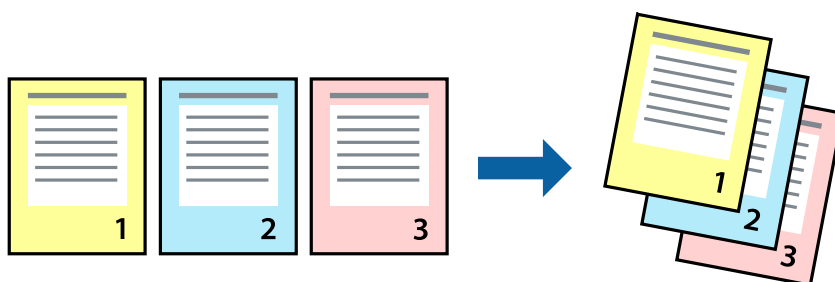
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

← "گزینه های منو برای چیدمان" در صفحه 98

چاپ کردن و انباشت به ترتیب صفحه (چاپ به ترتیب معکوس)

می توانید کار چاپ را از صفحه آخر انجام دهید تا اسناد به ترتیب صفحه انباشته شود.



تنظیمات چاپ

از منوی بازشو استفاده از کاغذ را انتخاب کنید. مقدار ترتیب صفحه را بر روی معکوس تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

چاپ

← "گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ" در صفحه 99

چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده

می‌توانید اندازه سند را با درصد خاصی یا برای سازگار کردن با اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر کاهش یا افزایش دهید.



تنظیمات چاپ

در هنگام چاپ کردن سازگار با اندازه کاغذ، مدیریت کاغذ را از منو شناور و سپس مقیاس‌بندی برای سازگار کردن اندازه کاغذ را انتخاب کنید. اندازه کاغذی را که در چاپگر به عنوان اندازه کاغذ مقصد قرار داده‌اید انتخاب کنید. در هنگام کاستن از اندازه سند، فقط کاهش اندازه را انتخاب کنید.

برای چاپ کردن با درصد مشخص، یکی از روش‌های زیر را دنبال کنید.

چاپ را از منو فایل برنامه انتخاب کنید. گزینه چاپگر را انتخاب کنید، درصد را در مقیاس وارد کنید و بر روی تایید کلیک کنید.

تنظیم صفحه را از منو فایل برنامه انتخاب کنید. چاپگر خود را از قالب‌بندی برای انتخاب کنید و پس از وارد کردن درصد در مقیاس بر روی تایید کلیک کنید.

نکته:

اندازه کاغذی را که در برنامه به عنوان اندازه کاغذ قرار داده‌اید انتخاب کنید.

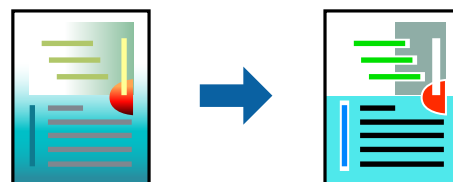
اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93

← "گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ" در صفحه 99

تنظیم رنگ چاپ

می‌توانید رنگ‌های استفاده شده در کار چاپ را تنظیم کنید.



چاپ

نکته:

این تنظیمات برای همه داده های اسناد قابل استفاده نیست.

تنظیمات چاپ

تطبیق رنگ را از منوی باز شو انتخاب کنید، و سپس **EPSON Color Controls** را انتخاب نمایید. **Color Options** را از منوی باز شو انتخاب کرده، و سپس یکی از گزینه های موجود را انتخاب کنید. بر روی پیکان کنار **تنظیمات پیشرفته** کلیک کنید و تنظیمات دقیق را انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "اصول اولیه چاپ" در صفحه 93
- ◀ "گزینه های منو برای تطابق رنگ" در صفحه 99
- ◀ "گزینه های منو برای Color Options" در صفحه 99


لغو کردن چاپ

می توانید کار چاپ را از رایانه لغو کنید. هر چند، اگر یک کار چاپ به طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

لغو کردن

روی نماد چاپگر در جایگاه کلیک کنید. کار مورد نظر برای لغو را انتخاب و یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

□ OS X Mountain Lion یا بالاتر

بر روی  در نوار پیشرفت کلیک کنید.

□ Mac OS X v10.6.8 تا v10.7.x

روی حذف کلیک کنید.

گزینه های منو مربوط به درایور چاپگر

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید.

نکته:

منوها، بسته به گزینه ای که انتخاب می کنید فرق می کنند.

گزینه های منو برای چیدمان

صفحه در هر برگه	تعداد صفحاتی که را که قرار است بر روی یک برگه چاپ شود انتخاب کنید.
جهت چیدمان	ترتیب چاپ صفحات را مشخص کنید.
حاشیه	در اطراف صفحات حاشیه چاپ می کند.
جهت معکوس صفحه	صفحه را پیش از چاپ 180 درجه می چرخاند. این گزینه برای چاپ بر روی کاغذهایی مانند پاکت که در جهت ثابت وارد چاپگر می شود، سودمند است.
برگرداندن افقی	تصویر را طوری می چرخاند تا به گونه ای که در آینه دیده می شود چاپ شود.

چاپ

گزینه‌های منو برای تطابق رنگ

روش تنظیم رنگ را انتخاب کنید. این گزینه‌ها رنگها را بین چاپگر و نمایشگر رایانه تنظیم می‌کند تا اختلاف رنگ به حداقل برسد.	ColorSync
	EPSON Color Controls

گزینه‌های منو برای مدیریت کاغذ

دسته‌بندی صفحات	اسناد چند-صفحه‌ای دسته‌بندی و مرتب شده را چاپ می‌کند.	
صفحاتی که باید چاپ شود	فقط برای چاپ کردن صفحات زوج یا صفحات فرد انتخاب کنید.	
ترتیب صفحه	برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.	
مقیاس‌بندی برای سازگار کردن اندازه کاغذ	چاپ را بر اساس اندازه کاغذ بارگذاری شده انجام می‌دهد.	
	اندازه کاغذ مقصد	اندازه کاغذی را که مقصد چاپ است انتخاب کنید.
	فقط کاهش اندازه	برای کاهش اندازه سند انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای صفحه پوشش

چاپ کردن صفحه پوشش	تعیین کنید صفحه پوشش چاپ شود یا خیر. اگر می‌خواهید صفحه پوشش اضافه کنید، پس از سند را انتخاب نمایید.
نوع صفحه پوشش	محتویات صفحه پوشش را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای تنظیمات چاپ

Paper Source	منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. اگر چاپگر دارای فقط یک منبع کاغذ باشد، این مورد نمایش داده نمی‌شود. با انتخاب انتخاب خودکار ، منبع کاغذ سازگار با تنظیم کاغذ چاپگر به طور خودکار انتخاب می‌شود.
نوع رسانه	نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.
Print Quality	کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید. گزینه‌ها بسته به نوع کاغذ متغیر است.
بدون حاشیه	اگر اندازه کاغذ بدون حاشیه را انتخاب کنید، این کادر علامت می‌خورد.
مقیاس خاکستری	زمانی که می‌خواهید به رنگ سیاه یا در سایه ای از رنگ خاکستری چاپ کنید، این گزینه را انتخاب نمایید.
Mirror Image	تصویر را طوری می‌چرخاند تا به گونه‌ای که در آینه دیده می‌شود چاپ شود.
گسترش	در چاپ بی حاشیه، اطلاعات چاپ کمی بزرگ تر از اندازه کاغذ می‌شود، بنابراین هیچ حاشیه ای در اطراف لبه های کاغذ چاپ نمی‌شود. مقدار بزرگنمایی را انتخاب کنید.

گزینه‌های منو برای Color Options

تنظیمات دستی	رنگ را به طور دستی تنظیم می‌کند. در تنظیمات پیشرفته می‌توانید تنظیمات دقیق را انتخاب کنید.
PhotoEnhance	با تنظیم خودکار کنتراست، اشباع و روشنایی داده تصویر اسناد، تصاویری واضح تر با رنگ های درخشان تر تولید می‌کند.

چاپ


بدون هیچ گونه تقویت یا تنظیم رنگ چاپ کنید.	Off (No Color Adjustment)
--	---------------------------

گزینه‌های منو برای Two-sided Printing Settings

بر روی هر دو روی کاغذ چاپ می‌کند.	Two-sided Printing
-----------------------------------	--------------------

انجام تنظیمات کارکرد برای درایور چاپگر Mac OS

دسترسی به پنجره تنظیمات عملیات درایور چاپگر Mac OS

موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید.

تنظیمات عملیات درایور چاپگر Mac OS

- Thick paper and envelopes: هنگام چاپ روی کاغذ ضخیم، از لکه شدن جوهر جلوگیری می‌کند. با این وجود، ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.
- عبور از صفحه خالی: از چاپ صفحات خالی اجتناب می‌کند.
- بیصدا: نویزی را که چاپگر ایجاد می‌کند، کاهش می‌دهد، هر چند ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.
- Permit temporary black printing: به طور موقت فقط با جوهر سیاه چاپ می‌کند.
- High Speed Printing: زمانی که هد چاپ در هر دو جهت حرکت می‌کند چاپ می‌کند. سرعت چاپ سریع‌تر است، اما ممکن است کیفیت کاهش یابد.
- اسناد خروجی برای بایگانی: کاغذ را تغذیه می‌کند در نتیجه بایگانی داده‌هایی که با جهت صفحه افقی تهیه شده‌اند یا چاپ دورو به راحتی میسر می‌گردد. چاپ پاکت نامه پشتیبانی نمی‌شود.
- حذف حاشیه‌های سفید: حاشیه‌های غیرضروری را در مدت چاپ بدون حاشیه حذف می‌کند.
- Warning Notifications: به درایور چاپگر اجازه می‌دهد اعلان‌های هشدار را نشان دهد.
- Establish bidirectional communication: معمولاً باید روی On تنظیم شود. Off را انتخاب کنید اگر دریافت اطلاعات چاپگر به علت اشتراک‌گذاری آن روی رایانه‌های Windows در یک شبکه یا به هر دلیل دیگری ممکن نیست.

چاپ فایل‌ها از یک دستگاه حافظه

شما می‌توانید فایل‌های JPEG و TIFF را از یک دستگاه حافظه متصل به چاپگر چاپ نمایید.

چاپ فایل‌های JPEG از یک دستگاه حافظه

نکته:

اگر بیش از ۹۹ تصویر روی دستگاه حافظه دارید، تصاویر به طور خودکار به چند گروه تقسیم شده و صفحه انتخاب گروه نشان داده می‌شود. تصاویر بر اساس ضبط مرتب‌سازی می‌شوند.


چاپ

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.
2. از صفحه اصلی، **حافظه** را انتخاب کنید.
3. گزینه **JPEG** را انتخاب کنید.
تصاویر موجود در دستگاه حافظه به صورت تصویرک‌های بندانگشتی مرتب و نمایش داده می‌شوند.
- گزینه  را برای تغییر ترتیب نمایش یا اعمال تغییرات برای انتخاب همه عکس‌ها، لغو انتخاب عکس و انتخاب گروه انتخاب کنید.
4. فایل‌های مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.
تصاویری که دارای علامت هستند را انتخاب کنید.
- برای دیدن پیش‌نمایش تصویر، گزینه **نمای تکی** را انتخاب کنید. با استفاده از  می‌توانید تصویر را بزرگ کنید. برای دیدن پیش‌نمایش تصویر قبلی یا بعدی،  یا  را استفاده کنید.
5. برای ایجاد تنظیمات چاپ گزینه **ادامه چاپ** را انتخاب کنید.
6. منبع کاغذ و حالت رنگ مدنظرتان را در **زبان تنظیمات اصلی** تنظیم کنید.
7. در صورت لزوم، سایر موارد را در **زبان پیشرفته تنظیم** کنید.
برای کسب اطلاعات بیشتر درباره تنظیمات دقیق، به منوهای مربوط به حافظه مراجعه کنید.
8. تعداد نسخه‌ها را وارد کنید.
9. برای شروع چاپ بر روی  ضربه بزنید.
10. دستگاه حافظه را از چاپگر جدا کنید.

اطلاعات مرتبط


- ◀ "تنظیمات JPEG" در صفحه 102
- ◀ "مشخصات داده پشتیبانی شده" در صفحه 273

چاپ کردن فایل‌های TIFF از دستگاه حافظه

1. دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.
2. از صفحه اصلی، **حافظه** را انتخاب کنید.
3. گزینه **TIFF** را انتخاب کنید.
فایل‌های موجود در دستگاه حافظه به صورت یک لیست مرتب و نمایش داده می‌شوند.
برای تغییر ترتیب فایل‌ها، گزینه  را انتخاب کنید.
4. فایل مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.
5. منبع کاغذ و حالت رنگ مدنظرتان را در **زبان تنظیمات اصلی** تنظیم کنید.
6. در صورت لزوم، سایر موارد را در **زبان پیشرفته تنظیم** کنید.
برای کسب اطلاعات بیشتر درباره تنظیمات دقیق، به منوهای مربوط به دستگاه حافظه مراجعه کنید.

چاپ

7. تعداد نسخه‌ها را وارد کنید.

8. برای شروع چاپ بر روی  ضربه بزنید.

9. دستگاه حافظه را از چاپگر جدا کنید.

اطلاعات مرتبط


◀ "تنظیمات TIFF" در صفحه 103

◀ "مشخصات داده پشتیبانی شده" در صفحه 273

گزینه‌های منو برای حافظه

گزینه حافظه در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید تا بتوانید تنظیمات مختلف چاپ را برای فایل درون دستگاه حافظه انجام دهید.

تنظیمات JPEG

 (گزینه‌ها):

تنظیمات مربوط به مرتب سازی، انتخاب و لغو انتخاب داده‌های تصویر را اعمال کنید.

تنظیمات اصلی:

تنظیم کاغذ

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

حالت رنگی

اعم از اینکه به طور معمول در حالت سیاه/سفید یا رنگی چاپ می‌کنید، در هر حال یک تنظیم رنگ انتخاب کنید.

پیشرفته:

طرح کلی

نحوه چیدمان فایل‌های JPEG را انتخاب کنید. 1- به بالا برای چاپ کردن یک فایل در هر ورق با حاشیه‌های اطراف لبه‌هاست. بدون حاشیه برای چاپ کردن یک فایل در هر ورق بدون حاشیه‌های اطراف لبه‌هاست. تصویر کمی بزرگ می‌شود تا حاشیه‌ها از لبه کاغذ حذف شوند. 20 تایی برای چاپ 20 فایل در هر ورق است. فهرست موضوعی برای چاپ نمایه به همراه اطلاعات است.

متناسب با کادر

بر روی گزینه روشن کلیک کنید تا عکس به طور خودکار بریده شود تا در ناحیه چاپ انتخاب شده قرار گیرد. اگر نسبت ابعادی داده تصویر و اندازه کاغذ متفاوت است، تصویر به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می‌شود تا کناره‌های کوتاه آن با کناره‌های کوتاه کاغذ مطابقت داشته باشد. اگر سمت بلند تصویر بالاتر از سمت بلند کاغذ باشد، برش می‌خورد. این ویژگی برای عکس‌های پانوراما کار نمی‌کند.

کیفیت

برای حصول بهترین کیفیت چاپ ممکنه، گزینه بهترین را انتخاب کنید، با این حال ممکن است سرعت چاپ کاهش پیدا کند.

تاریخ

قالب نمایش تاریخ ثبت یا ذخیره عکس را انتخاب کنید. در رابطه با بعضی از چیدمان‌ها، تاریخ چاپ نمی‌شود.

چاپ

❑ تصحیح عکس

برای بهبود روشنایی، کنتراست و اشباع رنگ خودکار عکس این حالت را انتخاب کنید. برای غیرفعال کردن بهبوددهی خودکار، گزینه پیشرفت غیرفعال را انتخاب کنید.

❑ تصحیح قرمزی چشم

برای برطرف سازی خودکار مشکل «چشم قرمز» در عکس‌ها، گزینه On را انتخاب کنید. تصحیح فقط بر روی چاپ انجام می‌شود و روی فایل اصلی اعمال نمی‌شود. بسته به نوع عکس، ممکن است بخش دیگری از عکس به جز چشم‌ها تصحیح شود.

تنظیمات TIFF

شما می‌توانید تنظیمات چاپ برای فایل‌های با قالب TIFF در دستگاه‌های حافظه را تعیین نمایید.

❑ (ترتیب نمایش):

ترتیب فایلها را تغییر می‌دهد.

تنظیمات اصلی:

❑ تنظیم کاغذ

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید بر روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

❑ حالت رنگی

اعم از اینکه به طور معمول در حالت سیاه/سفید یا رنگی چاپ می‌کنید، در هر حال یک تنظیم رنگ انتخاب کنید.

پیشرفته:

❑ طرح کلی

نحوه چیدمان فایل Multi-TIFF را انتخاب کنید. 1- به بالا برای چاپ کردن یک صفحه در هر ورق با حاشیه‌های اطراف لبه‌هاست. بدون حاشیه برای چاپ کردن یک صفحه در هر ورق بدون حاشیه‌های اطراف لبه‌هاست. تصویر کمی بزرگ می‌شود تا حاشیه‌ها از لبه کاغذ حذف شوند. 20 تایی برای چاپ 20 صفحه در هر ورق است. فهرست موضوعی برای چاپ نمایه به همراه اطلاعات است.

❑ متناسب با کادر

گزینه روشن را انتخاب کنید تا عکس به طور خودکار بریده شود تا در چیدمان عکس انتخاب شده قرار گیرد. اگر نسبت ابعادی داده تصویر و اندازه کاغذ متفاوت است، تصویر به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می‌شود تا کناره‌های کوتاه آن با کناره‌های کوتاه کاغذ مطابقت داشته باشد. اگر سمت بلند تصویر بالاتر از سمت بلند کاغذ باشد، برش می‌خورد. این ویژگی برای عکس‌های پانوراما کار نمی‌کند.

❑ کیفیت

برای حصول بهترین کیفیت چاپ ممکنه، گزینه بهترین را انتخاب کنید، با این حال ممکن است سرعت چاپ کاهش پیدا کند.

❑ ترتیب چاپ

ترتیب چاپ فایل‌های TIFF چند-صفحه ای را انتخاب کنید.

❑ تاریخ

قالب نمایش تاریخ ثبت یا ذخیره عکس را انتخاب کنید. برای بعضی از طرح‌های کلی، تاریخ چاپ نمی‌شود.

چاپ کردن از دستگاه‌های هوشمند

استفاده از Epson iPrint

Epson iPrint یک برنامه است که به شما امکان می‌دهد عکس‌ها، اسناد و صفحات وب را از یک دستگاه هوشمند به عنوان مثال یک گوشی هوشمند یا تبلت چاپ کنید. شما می‌توانید از چاپ محلی، چاپ از یک دستگاه هوشمند که به همان شبکه بی‌سیم متصل است که چاپگر شما به آن وصل است، یا چاپ از راه دور، چاپ از یک مکان دور از طریق اینترنت، استفاده کنید. برای استفاده از چاپ از راه دور، چاپگر خود را در سرویس Epson Connect ثبت کنید.



اطلاعات مرتبط

← "چاپ کردن با استفاده از خدمات شبکه" در صفحه 225

اتصال از دستگاه هوشمند از طریق Wi-Fi Direct

برای چاپ محتوای موجود در دستگاه هوشمند می‌بایست دستگاه هوشمند را به چاپگر متصل کنید. Wi-Fi Direct به شما امکان می‌دهد که چاپگر را به صورت مستقیم بدون نقطه دسترسی به دستگاه‌ها متصل کنید. چاپگر همانند یک نقطه دسترسی عمل می‌کند.

مهم!

هنگامی که با استفاده از اتصال (AP Wi-Fi Direct) ساده از یک دستگاه هوشمند به چاپگر متصل می‌شوید، چاپگر به همان شبکه Wi-Fi (SSID) که دستگاه هوشمند متصل شده است وصل می‌شود و ارتباط بین آنها برقرار می‌شود. از آنجایی که در صورت خاموش بودن چاپگر، دستگاه هوشمند به صورت خودکار به یک شبکه Wi-Fi قابل اتصال دیگر وصل می‌شود، با روشن شدن مجدد چاپگر، دوباره به همان شبکه Wi-Fi قبلی متصل می‌گردد. مجدداً از دستگاه هوشمند به SSID چاپگر برای اتصال (AP Wi-Fi Direct) ساده متصل شوید.

1. در صفحه اصلی روی | ضربه بزنید.

2. روی Wi-Fi Direct ضربه بزنید.

3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

اگر تنظیمات Wi-Fi را اعمال کرده باشید، اطلاعات مشروع اتصال نمایش داده می‌شود. به مرحله 5 بروید.

4. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

5. SSID و کلمه عبور نمایش داده شده بر روی پانل کنترل چاپگر را بررسی کنید. در صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند، SSID را که در پانل کنترل چاپگر برای اتصال نشان داده شده است انتخاب کنید.

نکته:

روش اتصال را می‌توانید در وبسایت بررسی کنید. برای دسترسی به وبسایت، کد QR نشان داده شده بر روی پانل کنترل چاپگر را با دستگاه هوشمند اسکن کنید و سپس به تنظیم بروید.

6. کلمه عبور نشان داده شده بر روی پانل کنترل چاپگر را در دستگاه هوشمند وارد کنید.

7. پس از برقرار شدن اتصال، بر روی تأیید یا بستن در پانل کنترل چاپگر ضربه بزنید.

چاپ

نصب Epson iPrint

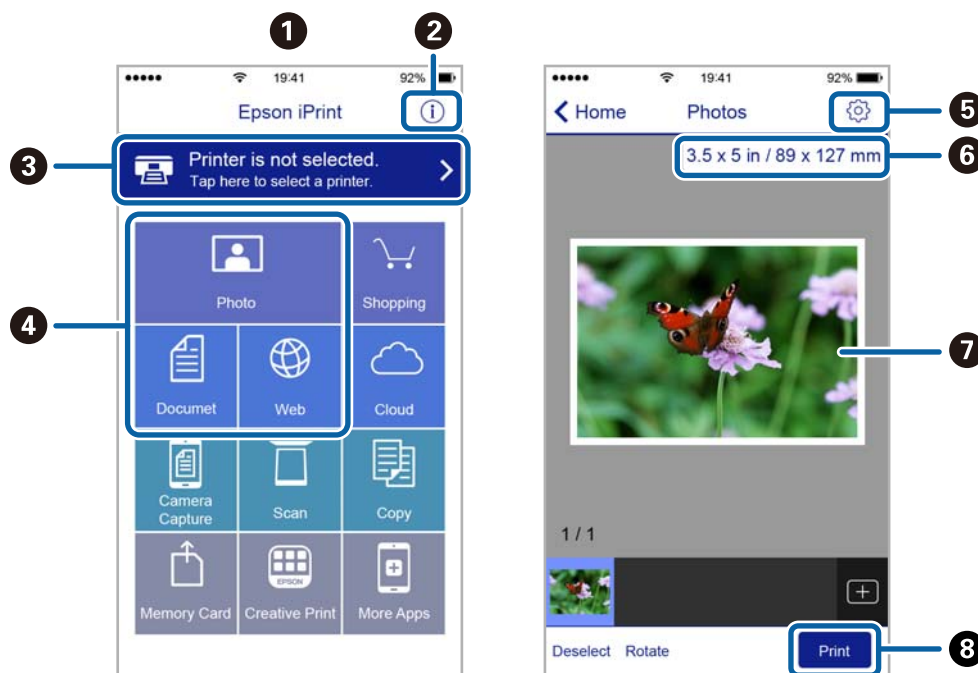
می‌توانید Epson iPrint را از طریق URL یا کد QR زیر، در دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

<http://iپر.to/c>



چاپ با استفاده از Epson iPrint

Epson iPrint را از دستگاه هوشمند خود اجرا کنید و گزینه مورد نظر برای استفاده را از صفحه اصلی انتخاب کنید. صفحه‌های زیر ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.



هنگامی که برنامه اجرا شود، صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.	1
اطلاعاتی درباره چگونگی راه‌اندازی چاپگر و سؤالات متداول را نشان می‌دهد.	2
صفحه‌ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید چاپگر را انتخاب کنید و تنظیمات چاپگر را انجام دهید. پس از اینکه چاپگر را انتخاب کردید، نیازی به انتخاب مجدد آن در زمان بعدی نخواهد بود.	3
آنچه که مایلید چاپ کنید نظیر عکس‌ها، اسناد و صفحه‌های وب را انتخاب کنید.	4
صفحه‌ای را برای انجام تنظیمات چاپ نظیر اندازه و نوع کاغذ نشان می‌دهد.	5
اندازه کاغذ را نشان می‌دهد. وقتی این گزینه به صورت یک دکمه نشان داده می‌شود، برای نمایش تنظیماتی که در حال حاضر روی چاپگر انجام شده‌اند، آن را فشار دهید.	6
عکس‌ها و اسناد انتخابی شما را نشان می‌دهد.	7
	8

چاپ

شروع به چاپ می کند.

8

نکته:

برای چاپ کردن از منوی سند با استفاده از *iPhone*، *iPad*، *iPod touch*، تحت *iOS*، برنامه *Epson iPrint* را پس از انتقال سند مورد نظر برای چاپ با استفاده از عملکرد اشتراک گذاری فایل در *iTunes* اجرا کنید.

چاپ کردن با چسباندن دستگاه هوشمند به N-Mark

با چسباندن دستگاه هوشمند به N-Mark چاپگر می توانید کار اتصال و چاپ را به آسانی انجام دهید. پیش از استفاده از این ویژگی باید کارهای زیر را انجام دهید.

عملکرد NFC دستگاه هوشمند خود را فعال کنید.

فقط *Android 4.0* یا بالاتر از *Near Field Communication (NFC)* پشتیبانی می کند.

مکان و عملکردهای NFC در دستگاه های هوشمند مختلف فرق می کند. برای کسب اطلاعات بیشتر، به مستندات همراه دستگاه تلفن مراجعه کنید.

Epson iPrint را روی دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

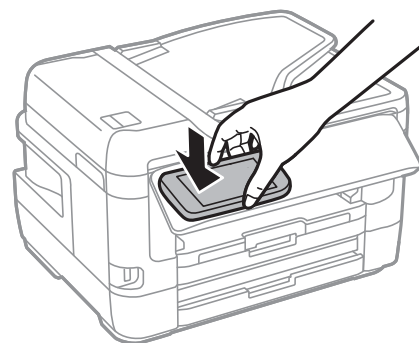
دستگاه هوشمند خود را به N-Mark بچسبانید تا نصب شود.

Wi-Fi Direct را در چاپگر خود فعال کنید.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.

2. دستگاه هوشمند خود را به N-Mark چاپگر بچسبانید.

Epson iPrint اجرا می شود.



نکته:

اگر بین *N-Mark* چاپگر و دستگاه هوشمند مانعی مانند جسم فلزی وجود داشته باشد، ممکن است چاپگر نتواند با دستگاه هوشمند ارتباط برقرار کند.

3. فایل مورد نظر برای چاپ را در *Epson iPrint* انتخاب کنید.

4. در صفحه پیش نمایش با نماد *Print*، دستگاه هوشمند را به N-Mark چاپگر بچسبانید. کار چاپ آغاز می شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 46

◀ "قرار دادن کاغذ در سینی ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 48

◀ "انجام تنظیمات اتصال *Wi-Fi Direct (AP ساده)*" در صفحه 29

چاپ

استفاده از Epson Print Enabler

می‌توانید سند، ایمیل، عکس و صفحات وب را مستقیماً از تلفن Android یا تبلت (Android نسخه 4.4 یا بالاتر) به صورت بی‌سیم چاپ کنید. با طی کردن چندین مرحله، دستگاه Android شما چاپگر Epson متصل به شبکه بی‌سیم را شناسایی می‌کند.

1. کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
2. چاپگر خود را برای چاپ بی‌سیم راه‌اندازی کنید.
3. در دستگاه Android، افزونه Epson Print Enabler را از Google Play نصب کنید.
4. دستگاه اندرویدی خود را به همان شبکه بی‌سیم شامل چاپگر وصل کنید.
5. به تنظیمات دستگاه Android خود بروید و پس از انتخاب چاپ برنامه Epson Print Enabler را فعال کنید.
6. از برنامه Android مانند Chrome بر روی نماد منو ضربه بزنید و همه محتویات صفحه را چاپ کنید.

نکته:

اگر چاپگر خود را ندیدید، بر روی همه چاپگرها تلنگر بزنید و چاپگر خود را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 46
- ← "قرار دادن کاغذ در سینی ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 48
- ← "اتصال به یک دستگاه هوشمند" در صفحه 25

استفاده از AirPrint

AirPrint توانایی چاپ بی‌سیم سریع را از iPhone، iPad، iPod touch و جدیدترین نسخه iOS، و Mac با جدیدترین نسخه از OS X یا macOS فراهم می‌کند.



نکته:

اگر پیام‌های پیکربندی کاغذ را در پانل کنترل محصول خود غیرفعال کرده اید، نمی‌توانید از AirPrint استفاده کنید. برای فعال‌سازی پیام‌ها، در صورت لزوم، به لینک زیر مراجعه کنید.

1. کاغذ را در محصول خود قرار دهید.
2. محصول خود را برای چاپ بی‌سیم راه‌اندازی کنید. لینک زیر را مشاهده کنید.
<http://epson.sn>
3. دستگاه اپل خود را به همان شبکه بی‌سیم وصل کنید که محصول شما متصل است.

چاپ

4. از دستگاه خود در محصول خود اقدام به چاپ نمایید.

نکته:


برای اطلاع از جزئیات، به صفحه *AirPrint* در وب سایت اپل مراجعه کنید.


اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات چاپگر" در صفحه 63

لغو کارهای در حال انجام یا کارهای در نوبت

نکته:

همچنین می‌توانید کارهای در حال انجام را نیز از طریق ضربه زدن بر روی گزینه  در پانل کنترل چاپگر لغو نمایید.

1. دکمه  را برای نمایش کار/وضعیت فشار دهید.

2. فعال در زبانه وضعیت کار را انتخاب کنید.

کارهای چاپ در حال انجام و در صف انجام، در فهرست نشان داده می‌شوند.

3. کار چاپی را که می‌خواهید لغو کنید انتخاب نمایید.

4. گزینه لغو را انتخاب کنید.

کپی کردن

اصول اولیه کپی

این بخش مراحل اولیه کپی کردن را توضیح می‌دهد.

1. اوراق را وارد کنید.

اگر می‌خواهید چندین ورق را کپی کنید یا کپی دورو بزنید، همه اوراق را روی ADF بگذارید.


2. از صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.


3. تنظیمات را در زبانه **تنظیمات اصلی** بررسی کنید.


در صورت نیاز به تغییر هر تنظیم آن را انتخاب کنید.

نکته:

❑ اگر گزینه پیشرفته را انتخاب کنید، می‌توانید تنظیماتی مانند **چند صفحه** یا **نوع اصلی** را انجام دهید.

❑ در صورتی که  را انتخاب کنید، می‌توانید تنظیمات کپی پرکاربرد خود را به عنوان تنظیمات پیشفرض ثبت کنید.

❑ اگر ترکیب تنظیمات ضروری در دسترس نباشد،  نمایش داده می‌شود. برای بررسی جزئیات، آیکن مربوطه را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را تغییر دهید.

❑ پیش از شروع کپی کردن، برای بررسی تصویر اسکن شده  را انتخاب کنید.

4. تعداد نسخه‌ها را وارد کنید.

5. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 53

← "گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 110

← "گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن" در صفحه 111

کپی کردن دورو

شما می‌توانید چندین سند یا اسناد دورو را در هر دو سمت کاغذ کپی کنید.

1. از صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.

2. مسیر **تنظیمات اصلی** > **2 طرفه** و سپس **1<2** یا **2<2** طرفه را انتخاب کنید.

همچنین می‌توانید جهتگیری و موقعیت شیرازه سند و نتیجه کپی را نیز تعیین کنید.

3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.

4. روی  ضربه بزنید.


کپی کردن

اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه کپی" در صفحه 109

کپی کردن چند سند در یک برگه

می‌توانید دو یا چهار صفحه از اسناد را روی یک برگ کاغذ کپی کنید.

1. از صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.
2. زبانه پیشرفته سپس < چند صفحه و در نهایت 2 به بالا یا 4 به بالا را انتخاب کنید. شما می‌توانید ترتیب چیدمان و جهتگیری صفحه در سند اصلی را تعیین کنید.
3. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "اصول اولیه کپی" در صفحه 109

گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

سیاه/سفید:

سند را به صورت سیاه و سفید (تک‌رنگ) کپی می‌کند.

رنگی:

سند را به صورت رنگی کپی میکند.

تراکم:

وقتی صفحه کپی شده کم رنگ است، سطح تراکم را افزایش می‌دهد. وقتی جوهر لکه ایجاد می‌کند، سطح تراکم را کاهش می‌دهد.

تنظیم کاغذ:

منبع کاغذ مورد استفاده را انتخاب کنید. اگر **Auto** انتخاب شود، کاغذ با استفاده از تنظیمات تنظیم کاغذ که در هنگام بارگذاری کاغذ ثبت شده است، به طور خودکار وارد می‌شود. این ویژگی در مدل‌هایی با فقط دو منبع کاغذ کاربرد دارد.

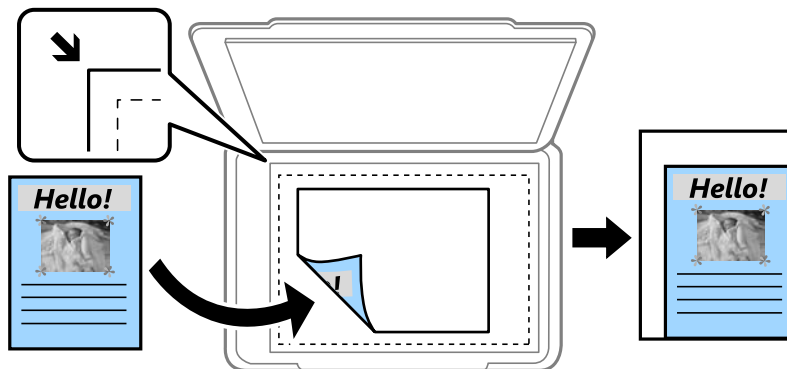
زوم:

نسبت بزرگ‌مایی یا کوچک‌مایی را تنظیم می‌کند. اگر می‌خواهید سند را با درصد خاصی کوچک یا بزرگ کنید، مقدار مورد نظر را انتخاب کنید و درصد را در محدوده 25 تا 400% وارد کنید.

کپی کردن

به اندازه صفحه

ناحیه اسکن را شناسایی می‌کند و به صورت خودکار سند را بزرگ یا کوچک می‌کند تا مناسب اندازه کاغذ انتخابی شما شود. زمانی که حاشیه‌ها سفید در اطراف سند وجود دارد، حاشیه‌های سفید از علامت گوشه شیشه اسکنر به عنوان ناحیه اسکن شناسایی می‌شود، ولی حاشیه‌های طرف دیگر ممکن است بریده شود.



اندازه واقعی

با بزرگنمایی 100% کپی می‌کند.

A4 < A5 و سایر اندازه‌ها

تصویر را به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می‌کند تا در اندازه کاغذ مشخص جا شود.

اندازه اصلی:

اندازه سند خود را انتخاب کنید. در هنگام کپی کردن اسنادی با اندازه غیر استاندارد، نزدیک‌ترین اندازه به سند را انتخاب کنید.

2 طرفه:

چیدمان دورو را انتخاب کنید.

1 > یک رو

یک سمت سند را روی یک برگه یک رو کپی می‌کند.

2 < 2 طرفه

دو سمت سند دورو را روی دو سمت یک کاغذ یک رو کپی می‌کند. جهت سند و موقعیت صحافی سند و کاغذ را انتخاب کنید.

1 < 2 طرفه

دو سند یک رو را روی دو سمت یک کاغذ تکی کپی می‌کند. جهت سند و موقعیت صحافی کاغذ را انتخاب کنید.

2 < 1 طرفه

دو سمت سند دورو را روی یک سمت دو کاغذ کپی می‌کند. جهت سند و موقعیت صحافی سند را انتخاب کنید.

گزینه‌های منوی پیشرفته برای کپی کردن

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

کپی کردن

چند صفحه:

صفحه تک

یک ورق یک رو را روی یک تک برگ کپی می‌کند.

2 به بالا

دو سند یک رو را روی یک برگه یک رو با چیدمان دوتایی کپی می‌کند. ترتیب آرایش و جهت سند را انتخاب کنید.

4 به بالا

چهار سند یک طرفه را روی یک برگه یک رو با چیدمان چهارتایی کپی می‌کند. ترتیب آرایش و جهت سند را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

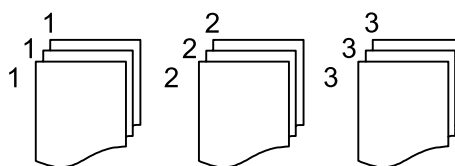
نوع سند خود را انتخاب کنید. با کیفیت بهینه کپی می‌کند تا با نوع سند مطابقت ایجاد شود.

روکاری:

روش بیرون آمدن کاغذ را برای چندین کپی از چندین سند انتخاب کنید.

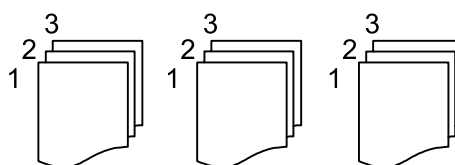
گروه (صفحه های یکسان)

اوراق سند اصلی را صفحه به صفحه به صورت گروهی کپی می‌کند.



مرتب کردن (ترتیب صفحه)

چندین نسخه از چندین سند را کپی کرده و ترتیب را مطابقت می‌دهد و آنها را در مجموعه مرتب می‌کند.



جهت (سند):

جهت سند خود را انتخاب کنید.

کتاب - < 2 صفحه:

دو صفحه روبروی هم از یک دفترچه را بر روی دو صفحه کاغذ کپی می‌کند. تعیین کنید کدام صفحه دفترچه اسکن شود.

کیفیت تصویر:

تنظیمات تصویر را اعمال کنید.

کنتراست

تفاوت بین بخش‌های تیره و روشن را تنظیم کنید.

اشباع

میزان روشنایی را تنظیم کنید.

کپی کردن

□ توازن قرمز، توازن سبز، توازن آبی

تراکم هر رنگ را تنظیم کنید.

□ شفافیت

خطوط طرح کلی تصویر را تنظیم کنید.

□ تنظیم ته رنگ

ته رنگ پوسته را تنظیم کنید. برای سردتر کردن آن (افزایش غالبیت رنگ سبز) علامت + و برای گرمتر کردن آن (افزایش غالبیت قرمز) علامت - را انتخاب کنید.

□ حذف پس زمینه

تراکم رنگ پس زمینه را تنظیم کنید. برای روشنتر کردن آن (سفید) علامت + و برای تارتر کردن آن (سیاه) علامت - را انتخاب کنید.

حذف سایه:

سایه‌های اطراف کپی‌ها را در هنگام کپی کردن کاغذ ضخیم یا سایه‌هایی را که در مرکز کپی کتابچه ظاهر می‌شود، حذف می‌کند.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های صحافی را هنگام کپی حذف می‌کند.

کارت شناسایی کپی:

هر دو طرف کارت شناسایی را اسکن می‌کند و در یک طرف یک کاغذ کپی می‌کند.

کپی بدون حاشیه:

بدون ایجاد حاشیه در اطراف لبه‌ها کپی می‌کند. تصویر کمی بزرگ می‌شود تا حاشیه‌ها از لبه کاغذ حذف شوند. مقدار بزرگ‌نمایی را در تنظیم گسترش انتخاب کنید.

اسکن

اسکن با استفاده از پانل کنترل

می‌توانید تصاویر اسکن شده را از پانل کنترل چاپگر به مقاصد زیر ارسال نمایید.

پوشه شبکه/FTP

می‌توانید تصویر اسکن شده را در یک پوشه در یک شبکه ذخیره کنید. شما می‌توانید یک پوشه اشتراک‌گذاری ایجاد شده با استفاده از پروتکل‌های SMB را در رایانه مشخص کنید یا یک پوشه در سرور FTP مشخص نمایید. قبل از اسکن کردن نیاز دارید یک پوشه اشتراک‌گذاری یا سرور FTP تعیین کنید.

ایمیل

می‌توانید تصاویر اسکن شده را با ایمیل مستقیماً و از طریق سرور ایمیل پیکربندی شده ارسال کنید. قبل از اسکن کردن باید سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

کامپیوتر

می‌توانید تصویر اسکن شده را در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید. پیش از اسکن کردن، Epson Event و Epson Scan 2 Manager را در رایانه خود نصب کنید.

حافظه

می‌توانید تصویر اسکن شده را در دستگاه حافظه ذخیره کنید. قبل از اسکن کردن نیازی به تعیین هیچ تنظیماتی نیست.

اینترنتی

می‌توانید تصاویر اسکن شده را به سرویس‌های حافظه ابری ارسال کنید. قبل از اسکن کردن، تنظیمات را در Epson Connect اعمال کنید.

رایانه (WSD)

می‌توانید تصویر اسکن شده را با استفاده از قابلیت WSD در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید. در صورتی که سیستم عامل Windows 7/Windows Vista استفاده می‌کنید، نیاز خواهد بود قبل از اسکن کردن، تنظیمات WSD را در رایانه خود تعیین نمایید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ذخیره تصویر اسکن شده در یک پوشه اشتراک‌گذاری یا سرور FTP" در صفحه 114
- ◀ "اسکن و ارسال به ایمیل" در صفحه 123
- ◀ "اسکن کردن به رایانه (Event Manager)" در صفحه 126
- ◀ "ذخیره اسکن در دستگاه حافظه" در صفحه 129
- ◀ "ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری" در صفحه 131

ذخیره تصویر اسکن شده در یک پوشه اشتراک‌گذاری یا سرور FTP

می‌توانید تصویر اسکن شده را در پوشه تعیین شده در یک شبکه ذخیره کنید. شما می‌توانید یک پوشه اشتراک‌گذاری ایجاد شده با استفاده از پروتکل‌های SMB را در رایانه مشخص کنید یا یک پوشه در سرور FTP مشخص نمایید.

اسکن

نکته:

اسکنر و رایانه باید به یک شبکه واحد متصل باشند. برای دسترسی به تنظیمات شبکه با سرپرست خود تماس بگیرید.

در صورتی که می‌خواهید تصاویر اسکن شده را در سرور FTP ذخیره کنید، با سرپرست سرور FTP تماس بگیرید تا اطلاعات سرور را تایید کنید.

برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری، موارد زیر را آماده کنید.

آماده‌سازی 1: بررسی و تغییر نام رایانه

آماده‌سازی 2: ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه

آماده‌سازی 3: ثبت پوشه اشتراک‌گذاری در مخاطبین در چاپگر

نکته:

روش تنظیم پوشه اشتراک‌گذاری بر اساس سیستم عامل و محیط شما متفاوت می‌باشد. در این دفترچه راهنما، نمونه‌ها برای *Windows 10/Windows 7/Windows 8/8.1* استفاده شده‌اند. مستندات رایانه خود را جهت کسب اطلاعات کامل درباره تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه خود مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط

«آماده‌سازی 1: بررسی و تغییر نام رایانه» در صفحه 115

نام رایانه مورد نظر برای ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری را بررسی و تغییر دهید.

«آماده‌سازی 2: ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه» در صفحه 116

یک پوشه در رایانه ایجاد کنید و سپس پوشه را به نحوی تنظیم کنید که در شبکه به اشتراک گذاشته شود.

«آماده‌سازی 3: ثبت پوشه اشتراک‌گذاری در مخاطبین در چاپگر» در صفحه 118

با ثبت یک مسیر پوشه اشتراک‌گذاری در پانل کنترل چاپگر می‌توانید مسیر پوشه را از طریق انتخاب از میان مخاطبین تعیین نمایید.

آماده‌سازی 1: بررسی و تغییر نام رایانه

نام رایانه مورد نظر برای ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری را بررسی و تغییر دهید.

نویسه‌های الفبایی-عددی را برای نام رایانه استفاده کنید. در صورت استفاده از سایر نویسه‌ها می‌توانید رایانه را از طریق چاپگر پیدا کنید.

نکته:

روش تنظیم پوشه اشتراک‌گذاری بر اساس سیستم عامل و محیط شما متفاوت می‌باشد. در این دفترچه راهنما، نمونه‌ها برای *Windows 10/Windows 7/Windows 8/8.1* استفاده شده‌اند. مستندات رایانه خود را جهت کسب اطلاعات کامل درباره تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه خود مشاهده کنید.

1. پنجره سیستم را برای رایانه باز کنید.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8

حین پایین نگه داشتن کلید Windows در صفحه‌کلید، کلید X را فشار دهید و سپس گزینه سیستم را از لیست انتخاب کنید.

Windows 7

بر روی دکمه «شروع» کلیک کنید و سپس بر روی گزینه رایانه راست‌کلیک نموده و گزینه مشخصه را انتخاب کنید.

2. گزینه نام رایانه در پنجره سیستم را علامت بزنید. برای تغییر نام رایانه، بر روی تغییر تنظیمات کلیک کنید.

نکته:

نویسه‌های الفبایی-عددی را برای نام رایانه استفاده کنید. در صورتی که نام رایانه مورد استفاده شامل سایر نویسه‌ها است، نام مذکور را تغییر دهید.

اگر نیازی به تغییر نام رایانه نیست، پنجره را ببندید. بدین ترتیب فرآیند «آماده‌سازی 1: بررسی و تغییر نام رایانه» تکمیل می‌شود. سپس، به بخش «آماده‌سازی 2: ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه» جابجا شوید.

اسکن

3. بر روی گزینه **تغییر** در زبانه **نام رایانه** کلیک کنید.
4. پس از تغییر نام رایانه، بر روی **تایید** کلیک کنید.
5. برای راه‌اندازی مجدد رایانه، همه فایل‌ها را ذخیره کنید و ببندید و سپس بر روی **تایید** کلیک کنید.
6. بر روی گزینه **بستن** کلیک کنید. در صورتی که پنجره **مشخصات سیستم** نمایش داده شد.
7. بر روی **اکنون راه‌اندازی مجدد شود** کلیک کنید و رایانه را راه‌اندازی مجدد نمایید.
بدین ترتیب فرآیند «آماده‌سازی 1: بررسی و تغییر نام رایانه» تکمیل می‌شود.
سپس، به بخش «آماده‌سازی 2: ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه» جابجا شوید.

اطلاعات مرتبط

← «آماده‌سازی 2: ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه» در صفحه 116
یک پوشه در رایانه ایجاد کنید و سپس پوشه را به نحوی تنظیم کنید که در شبکه به اشتراک گذاشته شود.

آماده‌سازی 2: ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه

یک پوشه در رایانه ایجاد کنید و سپس پوشه را به نحوی تنظیم کنید که در شبکه به اشتراک گذاشته شود.
رویه زیر مربوط به مواردی است که یک رمز عبور در رایانه تنظیم شده است.


نکته:

روش تنظیم پوشه اشتراک‌گذاری بر اساس سیستم عامل و محیط شما متفاوت می‌باشد. در این دفترچه راهنما، نمونه‌ها برای *Windows 10/Windows 8/Windows 7/8.1* استفاده شده‌اند. مستندات رایانه خود را جهت کسب اطلاعات کامل درباره تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه خود مشاهده کنید.


1. **پانل کنترل** را باز کنید.

 Windows 10:

روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید و سپس **پانل کنترل** را انتخاب کنید.

 Windows 8.1/Windows 8:

دسک تاپ < تنظیمات > پانل کنترل را انتخاب کنید.

 Windows 7:

روی دکمه شروع کلیک و **پانل کنترل** را انتخاب کنید.

2. در پنجره **پانل کنترل**، روی **شبکه و اینترنت** کلیک کنید.

3. در پنجره **شبکه و اینترنت** روی **شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری** کلیک کنید.

4. در پنجره **شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری** روی گزینه **تغییر تنظیمات پیشرفته اشتراک‌گذاری** کلیک کنید.

5. در پنجره **تنظیمات پیشرفته اشتراک‌گذاری** گزینه **فعال‌سازی اشتراک‌گذاری فایل و چاپگر** را در قسمت **اشتراک‌گذاری فایل و چاپگر** انتخاب کنید. روی **ذخیره تنظیمات** کلیک کنید و پنجره را ببندید.

در صورتی که از قبل انتخاب شده است، روی گزینه **لغو** کلیک کنید و پنجره را ببندید.

6. در پنجره **شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری** روی **X** در گوشه بالا-سمت راست پنجره کلیک کنید تا بسته شود.

7. مرورگر فایل را راه‌اندازی کنید.

اسکن

8. یکی از درایوها را انتخاب و یک پوشه ایجاد کنید.

☐ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8:

روی رایانه و سپس یکی از درایوها کلیک کنید. روی درایو کلیک راست کرده و سپس گزینه‌های جدید > پوشه را انتخاب کنید.

☐ Windows 7:

روی رایانه کلیک کنید و سپس یکی از درایوها را انتخاب نمایید. روی درایو کلیک راست کرده و سپس گزینه‌های جدید > پوشه را انتخاب کنید.

9. پوشه ایجاد شده را نام‌گذاری کنید.

نکته:

نام پوشه باید 12 نویسه یا کمتر باشد. در صورتی که تعداد نویسه‌ها از 12 مورد فراتر برود، بسته به سیستم شما ممکن است چاپگر قادر به دسترسی پوشه نباشد.

10. روی پوشه ایجاد شده کلیک راست کرده و سپس ویژگی‌ها را انتخاب کنید.

اجازه تغییر دسترسی را به حساب کاربری اعطا کنید تا امکان اشتراک‌گذاری مجوزهای دسترسی را داشته باشد. این عملکرد زمانی تطبیق می‌گردد که کاربر از طریق شبکه به پوشه دسترسی پیدا می‌کند.

11. زبانه اشتراک‌گذاری در پنجره ویژگی‌ها را انتخاب کنید.

12. روی اشتراک‌گذاری پیشرفته در زبانه اشتراک‌گذاری کلیک کنید.

13. در پنجره اشتراک‌گذاری پیشرفته گزینه اشتراک‌گذاری این پوشه را فعال کنید و سپس روی مجوزها کلیک کنید.

14. در زبانه اشتراک‌گذاری مجوزها گزینه همه را از قسمت گروه یا نام‌های کاربری انتخاب کنید و سپس روی حذف کلیک کنید.

اگر به همه اجازه بدهید، کاربران دیگر غیر از شما نیز به پوشه اشتراک‌گذاری دسترسی خواهند داشت.

15. روی گزینه افزودن زیر گروه یا نام‌های کاربری کلیک کنید.

16. در قسمت وارد کردن نام برای انتخاب در پنجره انتخاب کاربران یا گروه‌ها، نام کاربری موردنظر برای ورود به رایانه را وارد کنید.

17. روی بررسی نام‌ها کلیک کنید. تایید کنید که نام زیرخط دار است و سپس روی تایید کلیک کنید.

نکته:

در صورت نمایش پیام نام یافت نشد روی گزینه لغو کلیک کنید و نام کاربری صحیح را وارد نمایید.

18. در زبانه اشتراک‌گذاری مجوزها نام کاربری که در قسمت گروه یا نام‌های کاربری وارد شده است را انتخاب کنید و سپس اجازه تغییر دهید و در نهایت روی گزینه تایید کلیک کنید.

19. در پنجره اشتراک‌گذاری پیشرفته روی گزینه اعمال و سپس تایید کلیک کنید.

20. مسیر شبکه برای پوشه اشتراک‌گذاری در زبانه اشتراک‌گذاری نمایش داده می‌شود. این مسیر برای ثبت مخاطبین در چاپگر ضروری می‌باشد، اطمینان حاصل کنید که آن را جایی یادداشت کرده یا کپی و ذخیره می‌کنید.

21. زبانه امنیت را انتخاب کنید و سپس تایید کنید که کاربران احراز هویت شده در بخش گروه یا نام‌های کاربری نمایش داده می‌شود و امکان تصحیح برای کاربران احراز هویت شده وجود دارد.

☐ در صورتی که اجازه تصحیح داده شده است، بر روی تایید کلیک کنید. بدین ترتیب بخش «آماده‌سازی 2: ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه» تکمیل می‌شود. سپس به بخش «آماده‌سازی 3: ثبت پوشه اشتراک‌گذاری در مخاطبین در چاپگر» بروید.

☐ در صورتی که اجازه این امر داده نشده است، به مرحله 22 بروید.

22. روی ویرایش کلیک کنید.

اجازه تغییر دسترسی را به حساب کاربری اعطا کنید تا امکان اشتراک‌گذاری مجوزهای امنیتی را داشته باشد. این عملکرد زمانی تطبیق می‌گردد که کاربر از طریق یک شبکه یا ورود به صورت کاربر محلی به پوشه دسترسی پیدا می‌کند.

اسکن

23. روی گزینه افزودن زیر گروه یا نام‌های کاربری کلیک کنید.

24. در قسمت وارد کردن نام برای انتخاب در پنجره انتخاب کاربران یا گروه‌ها، نام کاربری برای ورود به رایانه را وارد کنید.

25. روی بررسی نام‌ها کلیک کنید. تایید کنید که نام زیرخط دار است و سپس روی تایید کلیک کنید.

در صورت نمایش پیام نام یافت نشد روی گزینه لغو کلیک کنید و نام کاربری صحیح را وارد نمایید.

نکته:

برای بررسی نام کاربری مراحل زیر را دنبال کنید.

☐ **Windows 10:** روی دکمه شروع کلیک راست کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید و سپس پانل کنترل < حساب کاربری را انتخاب کنید.

☐ **Windows 8/Windows 8.1:** مسیر دسک‌تاپ < تنظیمات < پانل کنترل < حساب کاربری را انتخاب کنید.

☐ **Windows 7:** مسیر شروع < پانل کنترل < حساب کاربری را انتخاب کنید.

26. در پنجره مجوزها تایید کنید که نام کاربری در بخش گروه یا نام‌های کاربری نمایش داده می‌شود، به نام مربوطه اجازه تصحیح بدهید، روی گزینه اعمال کردن و سپس تایید کلیک کنید.

27. برای بستن پنجره روی تایید یا بستن کلیک کنید.

نکته:

آیکن پوشه متعاقب اشتراک‌گذاری تغییر نخواهد کرد. برچسب اشتراک‌گذاشته شده به عنوان وضعیت در پنجره پوشه‌ها نمایش داده می‌شود.

بدین ترتیب بخش «آماده‌سازی 2: ایجاد یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه» تکمیل می‌شود.

سپس به بخش «آماده‌سازی 3: ثبت پوشه اشتراک‌گذاری در مخاطبین در چاپگر» بروید.

اطلاعات مرتبط

☐ «آماده‌سازی 3: ثبت پوشه اشتراک‌گذاری در مخاطبین در چاپگر» در صفحه 118

با ثبت یک مسیر پوشه اشتراک‌گذاری در پانل کنترل چاپگر می‌توانید مسیر پوشه را از طریق انتخاب از میان مخاطبین تعیین نمایید.

آماده‌سازی 3: ثبت پوشه اشتراک‌گذاری در مخاطبین در چاپگر

با ثبت یک مسیر پوشه اشتراک‌گذاری در پانل کنترل چاپگر می‌توانید مسیر پوشه را از طریق انتخاب از میان مخاطبین تعیین نمایید.

برای ثبت در مخاطبین به اطلاعات زیر نیاز دارید.

☐ نام کاربری و رمز عبور برای ورود به رایانه

☐ مسیر شبکه برای پوشه اشتراک‌گذاری

☐ آدرس IP چاپگر یا نام چاپگر (تنها هنگام ثبت از رایانه)

☐ رمز عبور سرپرست برای چاپگر (تنها وقتی قفل سرپرست فعال است)

روش‌های متعددی برای ثبت مسیر پوشه در مخاطبین وجود دارد. با استفاده از هر روش همان محتوای یکسان ثبت می‌شود. برای جزئیات بیشتر، اطلاعات مرتبط زیر را ببینید.

نکته:

روش تنظیم پوشه اشتراک‌گذاری بر اساس سیستم عامل و محیط شما متفاوت می‌باشد. در این دفترچه راهنما، نمونه‌ها برای *Windows 10/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1* استفاده شده‌اند. مستندات رایانه خود را جهت کسب اطلاعات کامل درباره تنظیم یک پوشه اشتراک‌گذاری در رایانه خود مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط

☐ «ثبت از طریق پانل کنترل چاپگر» در صفحه 119

اسکن

ثبت مخاطبین را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر انجام دهید.

← "ثبت از طریق یک رایانه با استفاده از مرورگر وب" در صفحه 119

مخاطبین را می‌توانید در رایانه خود با دسترسی به صفحه پیکربندی چاپگر (Web Config) از طریق یک مرورگر وب نیز ثبت کنید. پس از ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری می‌توانید مراحل را در رایانه خود ادامه دهید.

ثبت از طریق پانل کنترل چاپگر

ثبت مخاطبین را می‌توانید از طریق پانل کنترل چاپگر انجام دهید.

1. از صفحه اصلی، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.

2. ابتدا مدیر مخاطبان و سپس ثبت/حذف را انتخاب کنید.

3. ابتدا افزودن ورود و سپس افزودن مخاطب را انتخاب کنید.

4. گزینه پوشه شبکه/FTP را انتخاب کنید.

5. اطلاعات ضروری را وارد کنید.

شماره رجیستری: یک شماره ثبت برای آدرس مذکور تعیین کنید.

نام: یک نام برای نمایش در لیست مخاطبین وارد کنید.

کلمه شاخص: یک واژه نمایه‌سازی وارد کنید تا هنگام جستجو کردن در لیست مخاطبین مورد استفاده قرار گیرد.

حالت ارتباطی: SMB را انتخاب کنید.

مکان (لازم است): مسیر شبکه برای پوشه اشتراک‌گذاری را وارد کنید.

نام کاربر: یک نام کاربری برای ورود به رایانه وارد کنید. (تنها وقتی که رمز عبور در رایانه تنظیم شده باشد)

رمز عبور: یک رمز عبور برای نام کاربری مذکور وارد کنید.

تخصیص به کاربرد متناوب: آدرس را به عنوان یک آدرس پر کاربرد تعیین کنید. هنگام تخصیص آدرس، گروه در بالای صفحه نمایش داده خواهد شد.

6. OK را فشار دهید. بدین ترتیب ثبت یک مخاطب در لیست مخاطبین به پایان می‌رسد.

بدین ترتیب مرحله «آماده‌سازی 3: ثبت پوشه اشتراک‌گذاری در مخاطبین در چاپگر» تکمیل می‌شود. و در نتیجه تمامی مراحل آماده‌سازی برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری تکمیل می‌شوند.

اطلاعات مرتبط

← "ارسال اسکن به پوشه شبکه یا سرور FTP" در صفحه 120

ثبت از طریق یک رایانه با استفاده از مرورگر وب

مخاطبین را می‌توانید در رایانه خود با دسترسی به صفحه پیکربندی چاپگر (Web Config) از طریق یک مرورگر وب نیز ثبت کنید. پس از ایجاد پوشه اشتراک‌گذاری می‌توانید مراحل را در رایانه خود ادامه دهید.

بدین منظور، نیازی به نصب هیچ برنامه دیگری در رایانه نخواهید داشت.

در عملیات‌های زیر از Internet Explorer به عنوان نمونه استفاده شده است.

1. Internet Explorer را راه‌اندازی کنید.

2. آدرس IP چاپگر را در نوار آدرس Internet Explorer درج نمایید و سپس کلید Enter را فشار دهید.

اسکن

3. روی ادامه در این وبسایت (توصیه می‌شود) کلیک کنید.
 4. در صورتی که یک رمز عبور سرپرستی برای چاپگر تنظیم شده است، روی **Administrator Login** کلیک کنید و با وارد کردن رمز عبور به عنوان سرپرست وارد شوید.
 - در صورتی که رمز عبور سرپرست از قبل برای چاپگر تعریف نشده است، نیازی به انجام این مرحله نخواهید داشت. به مرحله 5 بروید.
 5. روی **Scan/Copy** کلیک کنید.
 6. روی **Contacts** کلیک کنید.
 7. عددی که تابحال استفاده نشده است را انتخاب کنید و سپس روی **Edit** کلیک کنید.
 8. اطلاعات ضروری را وارد کنید و سپس روی **Apply** کلیک کنید.
 - Name: یک نام برای نمایش در لیست مخاطبین وارد کنید.
 - Index Word: یک واژه نمایه‌سازی وارد کنید تا هنگام جستجو کردن در لیست مخاطبین مورد استفاده قرار گیرد.
 - Type: گزینه **Network Folder (SMB)** را انتخاب کنید.
 - Assign to Frequent Use: آدرس را به عنوان یک آدرس پرکاربرد تعیین کنید. هنگام تخصیص آدرس، گروه در بالای صفحه نمایش داده خواهد شد.
 - Save to: مسیر شبکه برای پوشه اشتراک‌گذاری را وارد کنید.
 - User Name: یک نام کاربری برای ورود به رایانه وارد کنید. (تنها وقتی که رمز عبور در رایانه تنظیم شده باشد)
 - Password: یک رمز عبور برای نام کاربری مذکور وارد کنید.
 9. پیامی مبنی بر تکمیل فرآیند ثبت نمایش داده خواهد شد. مرورگر وب را ببندید.
- بدین ترتیب مرحله «آماده‌سازی 3: ثبت پوشه اشتراک‌گذاری در مخاطبین در چاپگر» تکمیل می‌شود. و در نتیجه تمامی مراحل آماده‌سازی برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری تکمیل می‌شوند.

اطلاعات مرتبط

← "ارسال اسکن به پوشه شبکه یا سرور FTP" در صفحه 120

ارسال اسکن به پوشه شبکه یا سرور FTP

می‌توانید تصویر اسکن شده را در پوشه تعیین شده در یک شبکه ذخیره کنید. می‌توانید مسیر پوشه را مستقیماً وارد کنید، اما اگر اطلاعات پوشه را قبلاً در فهرست مخاطبین وارد کرده باشید، کارتان آسان‌تر می‌شود.

نکته:

قبل از استفاده از این ویژگی، بررسی کنید تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح باشند. از تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان > به منو بروید.

می‌توانید مقصد را پیش از اسکن کردن بررسی کنید. تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اسکن را انتخاب و تأیید گیرنده را فعال کنید.

1. سندها را قرار دهید.

نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن 2 طرفه انجام دهید، همه اسناد را روی **ADF** بگذارید.

2. بر روی اسکن در صفحه اصلی تلنجر بزنید.

3. روی پوشه شبکه/FTP ضربه بزنید.

اسکن

4. پوشه را تعیین کنید.

برای انتخاب نشانی‌های پرکاربرد: بر روی نمادهای روی صفحه تلنگر بزنید.

برای وارد کردن مستقیم مسیر پوشه: **صفحه کلید** را لمس کنید. **حالت ارتباطی** را انتخاب کنید، مسیر پوشه را به عنوان مکان (لازم است) وارد کنید و سپس تنظیمات دیگر پوشه را انجام دهید.

مسیر پوشه را به فرمت زیر وارد کنید.


در صورت استفاده از SMB به عنوان حالت ارتباط: \نام هاست\نام پوشه

در صورت استفاده از FTP به عنوان حالت ارتباط: ftp://نام هاست/نام پوشه

برای انتخاب از فهرست مخاطبان: **مخاطبین** را لمس کنید، مخاطبی را انتخاب نمایید و سپس **بستن** را لمس کنید.


می‌توانید پوشه را از فهرست مخاطبان جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.

نکته:

می‌توانید تاریخچه پوشه‌ای را که اسناد در آن ذخیره می‌شود، با لمس کردن  چاپ کنید.

5. بر روی **تنظیمات اسکن تلنگر** بزنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

نکته:

برای ذخیره کردن تنظیمات به عنوان مقادیر از پیش تنظیم شده، بر روی  تلنگر بزنید.

6. بر روی  تلنگر بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 58

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 53

◀ "ثبت تنظیمات مورد علاقه شما به عنوان پیش تنظیم" در صفحه 61

گزینه‌های منوی مقصد برای اسکن کردن به پوشه

صفحه کلید:

صفحه **ویرایش مکان** را باز کنید. مسیر پوشه را وارد کنید و هر کدام از موارد موجود در صفحه را تنظیم کنید.

حالت ارتباطی

حالت ارتباط را انتخاب کنید.

مکان (لازم است)

مسیر پوشه ذخیره تصویر اسکن را انتخاب کنید.

نام کاربر

یک نام کاربری برای پوشه انتخابی وارد کنید.

رمز عبور

یک رمز عبور برای پوشه انتخابی وارد کنید.

حالت اتصال

حالت اتصال را انتخاب کنید.

شماره پورت

شماره درگاه را وارد کنید.

اسکن

مخاطبین:

یک پوشه را برای ارسال تصویر اسکن شده، از فهرست مخاطبین انتخاب کنید. زمانی که یک پوشه از فهرست مخاطبین انتخاب می‌کنید، نیاز به تنظیم موارد مکانی نیست.

گزینه‌های منوی اسکن برای اسکن کردن به پوشه

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

حالت رنگی:

رنگی یا تکرنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

نسبت فشرده سازی

میزان فشرده‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

تنظیمات PDF

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیازمند رمز عبور باشد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن نیازمند رمز عبور باشد را تنظیم کنید رمز عبور مجوزها.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

شیرازه (اصلی)

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناحیه شیشه اسکنر، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

اسکن

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

 اطراف

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

 وسط

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

 محل پاک کردن

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

 جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

نام فایل:

 پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

 افزودن تاریخ:

تاریخ را به نام فایل اضافه کنید.

 افزودن زمان:

زمان را به نام فایل اضافه کنید.

اسکن و ارسال به ایمیل

می‌توانید تصاویر اسکن شده را با ایمیل مستقیماً و از طریق سرور ایمیل پیکربندی شده ارسال کنید. پیش از استفاده از این ویژگی، باید سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

می‌توانید آدرس ایمیل را مستقیماً وارد کنید، اما اگر آدرس ایمیل را قبلاً در فهرست مخاطبین وارد کرده باشید، کارتان آسان‌تر می‌شود.

نکته:

قبل از استفاده از این ویژگی، بررسی کنید تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح باشند. از تنظیمات چاپگر < تنظیمات اصلی > تاریخ / تنظیمات زمان به منو بروید.

می‌توانید مقصد را پیش از اسکن کردن بررسی کنید. تنظیمات چاپگر < تنظیمات اسکن را انتخاب و تأیید گیرنده را فعال کنید.

1. اوراق را وارد کنید.

نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن دورو انجام دهید، همه اوراق را روی ADF بگذارید.

2. بر روی گزینه اسکن در صفحه اصلی ضربه بزنید.

3. روی ایمیل ضربه بزنید.

4. آدرس‌ها را مشخص کنید.

برای انتخاب آدرس‌های پرکاربرد: بر روی نمادهای روی صفحه تلنگر بزنید.

اسکن

□ برای وارد کردن دستی آدرس ایمیل: بر روی **صفحه کلید** تلنگر بزنید، آدرس ایمیل را وارد کنید و بر روی **OK** تلنگر بزنید.

□ برای انتخاب از لیست مخاطبین: **مخاطبین** را لمس، مخاطب یا گروهی را انتخاب کنید و سپس **بستن** را لمس کنید.

می‌توانید آدرس را از لیست مخاطبین جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.


□ برای انتخاب از فهرست تاریخچه: **سابقه** را لمس کنید، مخاطبی را انتخاب نمایید و سپس **بستن** را لمس کنید.

نکته:

□ تعداد گیرندگان انتخاب شده در سمت راست صفحه ظاهر می‌شود. می‌توانید به حداکثر 10 آدرس و گروه ایمیل بفرستید.


اگر گروه‌ها جزو گیرندگان باشند، می‌توانید مجموعاً 200 آدرس را با احتساب آدرس‌های درون گروه انتخاب کنید.

□ بر روی کادر آدرس در بالای صفحه تلنگر بزنید تا فهرست آدرس‌های انتخاب شده ظاهر شود.

□ برای نشان دادن یا چاپ کردن تاریخچه ارسال، یا تغییر دادن تنظیمات سرور ایمیل بر روی  تلنگر بزنید.

5. بر روی **تنظیمات اسکن** تلنگر بزنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش تنظیم،  را فشار دهید.

6. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "استفاد از سرور ایمیل" در صفحه 71

◀ "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 58

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 53

◀ "ثبت تنظیمات مورد علاقه شما به عنوان پیش تنظیم" در صفحه 61

گزینه‌های منو برای اسکن در ایمیل

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

حالت رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

□ نسبت فشرده سازی

میزان فشرده‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

□ تنظیمات PDF

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیازمند رمز عبور باشد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که

برای چاپ یا ویرایش شدن نیازمند رمز عبور باشد را تنظیم کنید رمز عبور مجوزها.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

اسکن

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

شیرازه (اصلی)

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناحیه شیشه اسکنر، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

اطراف

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

وسط

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

محل پاک کردن

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

سوژه:

موضوعی را برای ایمیل به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

حداکثر اندازه فایل پیوست شده:

حداکثر اندازه فایل قابل پیوست به ایمیل را انتخاب کنید.

نام فایل:

پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

اسکن

افزودن تاریخ:

تاریخ را به نام فایل اضافه کنید.

افزودن زمان:

زمان را به نام فایل اضافه کنید.

اسکن کردن به رایانه (Event Manager)


نکته:

پیش از اسکن کردن، Epson Scan 2 و Epson Event Manager را در رایانه خود نصب کنید.

1. اوراق را وارد کنید.

2. از صفحه اصلی، اسکن را انتخاب کنید.

3. گزینه کامپیوتر را انتخاب کنید.

4. برای انتخاب رایانه‌ای که می‌خواهید تصاویر اسکن شده را در آن ذخیره کنید، گزینه  در بالای صفحه را انتخاب کنید.

نکته:

هنگامی که چاپگر به یک شبکه متصل است، می‌توانید رایانه مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید. می‌توانید تا 20 رایانه را در پانل کنترل چاپگر نمایش دهید. اگر *Network Scan Name (Alphanumeric)* را در *Epson Event Manager* تنظیم کنید، در پانل کنترل نمایش داده می‌شود.

5. برای انتخاب روش ذخیره کردن تصویر اسکن شده در رایانه گزینه انتخاب کار را انتخاب کنید.

ذخیره به عنوان JPEG: تصویر اسکن شده را در قالب JPEG ذخیره می‌کند.

ذخیره به عنوان PDF: تصویر اسکن شده را با فرمت PDF ذخیره می‌کند.

پیوست به ایمیل: کلاینت ایمیل را روی کامپیوتر شما راه‌اندازی کرده و سپس به طور خودکار آن به یک ایمیل پیوست می‌کند.

دنبال کردن تنظیم سفارشی: تصویر اسکن شده را با تنظیمات *Epson Event Manager* ذخیره می‌کند. می‌توانید تنظیمات اسکن نظیر اندازه سند، پوشه ذخیره‌سازی یا قالب ذخیره‌سازی را تغییر دهید.

6. سایر تنظیمات را بررسی کنید و سپس در صورت نیاز آنها را تغییر دهید.

2 طرفه: انتخاب کنید در نظر دارید دو سمت اصلی اسکن شوند یا خیر.

اندازه اسکن: اندازه تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

7. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 53

انجام دادن تنظیمات سفارشی در Epson Event Manager

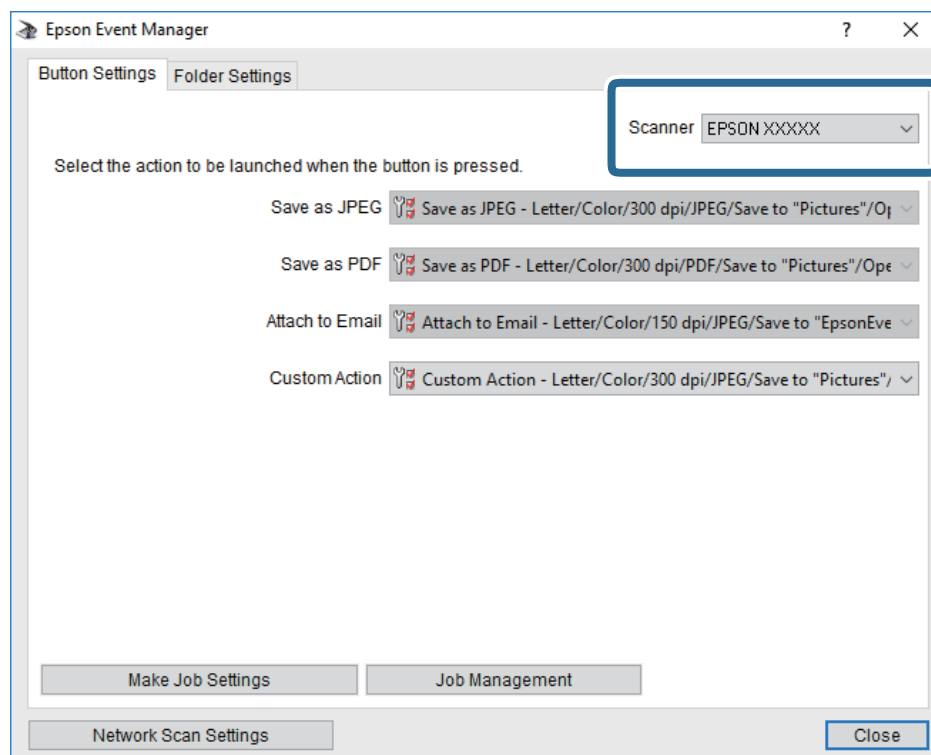
می‌توانید تنظیمات اسکن را برای دنبال کردن تنظیم سفارشی در *Epson Event Manager* انجام دهید.

برای اطلاعات بیشتر به راهنمای *Epson Event Manager* مراجعه کنید.

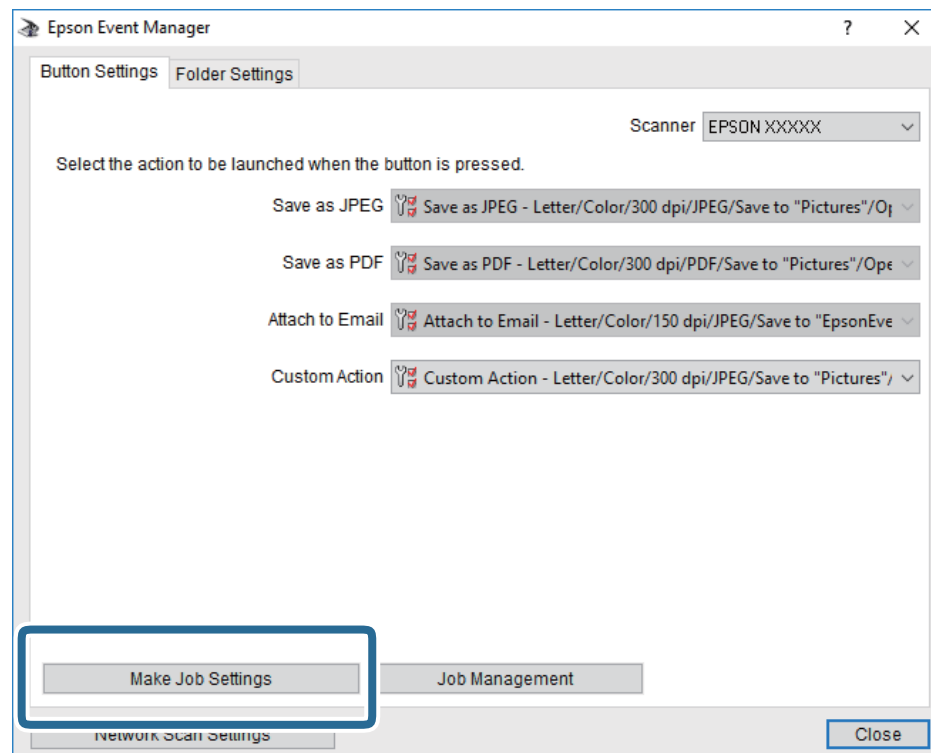
1. *Epson Event Manager* را آغاز کنید.

اسکن

2. مطمئن شوید که اسکنر به عنوان **Scanner** در زبانه **Button Settings** از صفحه اصلی انتخاب شده است.

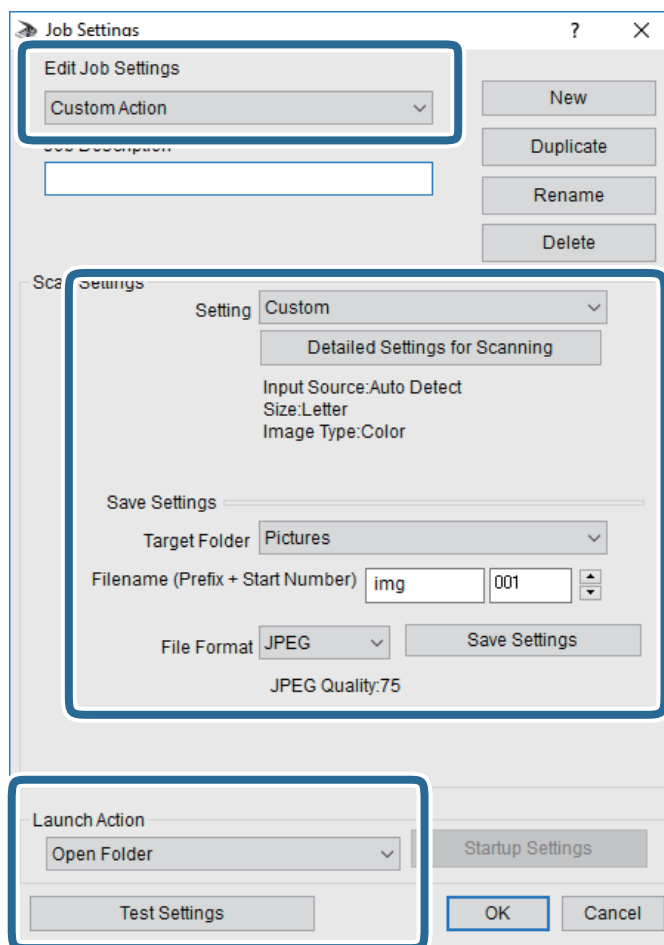


3. روی **Make Job Settings** کلیک کنید.



اسکن

4. تنظیمات اسکن را در صفحه **Job Settings** انجام دهید.



□ **Edit Job Settings**: گزینه **Custom Action** را انتخاب کنید.

□ **Setting**: با بهترین تنظیمات مربوط به نوع سند انتخاب شده اسکن کنید. برای تنظیم کردن مواردی مانند وضوح یا رنگ برای ذخیره کردن تصویر اسکن شده، بر روی **Detailed Settings for Scanning** کلیک کنید.

□ **Target Folder**: پوشه ذخیره‌سازی را برای تصویر اسکن شده انتخاب کنید.

□ **Filename (Prefix + Start Number)**: تنظیمات مربوط به نام فایل مورد نظر را تغییر دهید.

□ **File Format**: قالب ذخیره‌سازی را انتخاب کنید.

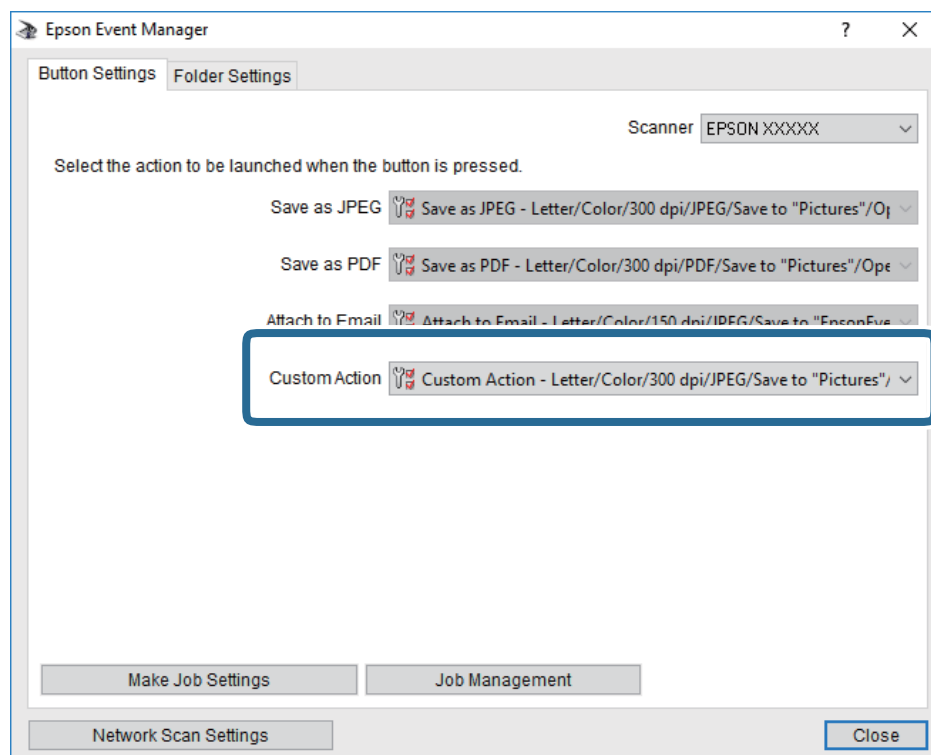
□ **Launch Action**: عملی را که باید در هنگام اسکن کردن انجام بگیرد انتخاب کنید.

□ **Test Settings**: اسکن آزمایشی را با تنظیمات جاری آغاز می‌کند.

5. برای بازگشت به صفحه اصلی بر روی **OK** کلیک کنید.

اسکن

6. مطمئن شوید که **Custom Action** در فهرست **Custom Action** انتخاب شده است.



7. بر روی **Close** کلیک کنید تا Epson Event Manager بسته شود.

ذخیره اسکن در دستگاه حافظه

می توانید تصویر اسکن شده را در دستگاه حافظه ذخیره کنید.


1. یک دستگاه حافظه را وارد رابط خارجی درگاه USB چاپگر کنید.
2. اوراق را وارد کنید.

نکته:

اگر می خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن دورو انجام دهید، همه اوراق را روی ADF بگذارید.

3. بر روی گزینه **اسکن** در صفحه اصلی ضربه بزنید.
4. روی **حافظه** ضربه بزنید.
5. موارد موجود در بخش **تنظیمات اصلی** مانند قالب ذخیره را تنظیم نمایید.
6. بر روی گزینه **پیشرفته** ضربه بزنید و سپس تنظیمات را بررسی کرده و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید.

نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش تنظیم،  را فشار دهید.

7. روی  ضربه بزنید.

اسکن

اطلاعات مرتبط

- ◀ "نام و عملکرد قطعات" در صفحه 15
- ◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 53
- ◀ "ثبت تنظیمات مورد علاقه شما به عنوان پیش تنظیم" در صفحه 61

گزینه‌های منو ابتدایی برای اسکن در دستگاه حافظه

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

سیاه/سفید/رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

قالب فایل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

نسبت فشرده سازی

میزان فشرده‌سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

تنظیمات PDF

هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل‌های PDF استفاده کنید.

برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیازمند رمز عبور باشد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF که برای چاپ یا ویرایش شدن نیازمند رمز عبور باشد را تنظیم کنید رمز عبور مجوزها.

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

شیرازه (اصلی)

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناحیه شیشه اسکن، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

اسکن

گزینه‌های منو پیشرفته برای اسکن در دستگاه حافظه

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

 اطراف

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

 وسط

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

 محل پاک کردن

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

 جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

نام فایل:

 پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسه‌های حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

 افزودن تاریخ:

تاریخ را به نام فایل اضافه کنید.

 افزودن زمان:

زمان را به نام فایل اضافه کنید.

ذخیره اسکن در فضای ذخیره ابری

می‌توانید تصاویر اسکن شده را به سرویس‌های Cloud ارسال کنید. پیش از استفاده از این ویژگی، تنظیمات را با استفاده از Epson Connect انجام دهید. برای اطلاعات بیشتر به وب سایت پورتال زیر Epson Connect مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/><http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)




1. اطمینان حاصل کنید که تنظیمات را با استفاده از Epson Connect انجام داده‌اید.

2. اوراق را وارد کنید.

نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند اسکن کنید یا اسکن دورو انجام دهید، همه اوراق را روی ADF بگذارید.

اسکن

3. بر روی گزینه اسکن در صفحه اصلی ضربه بزنید.
4. روی اینترنتی ضربه بزنید.
5. بر روی گزینه  در بالای صفحه ضربه بزنید و سپس یک مقصد انتخاب کنید.
6. موارد موجود در بخش تنظیمات اصلی مانند قالب ذخیره را تنظیم نمایید.
7. بر روی گزینه پیشرفته ضربه بزنید و سپس تنظیمات را بررسی کرده و در صورت نیاز آنها را تغییر دهید.
نکته:
برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیش تنظیم،  را فشار دهید.
8. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 53

گزینه‌های منو ابتدایی برای اسکن کردن در حافظه ابری

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

سیاه/سفید/رنگی:

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

:PDF/JPEG

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن می‌کند.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

شیرازه (اصلی)

جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسکن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای برش دادن فضای سفید اطراف متن یا تصویر در زمان اسکن کردن، برش خودکار را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر ناحیه شیشه اسکنر، گزینه قسمت حداکثر را انتخاب کنید.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

گزینه‌های منوی پیشرفته برای اسکن کردن در حافظه ابری

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده‌اید در دسترس نباشند.

اسکن

نوع اصلی:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

تراکم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف سایه:

سایه‌های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید.

اطراف

سایه‌های لبه سند را حذف کنید.

وسط

سایه‌های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ‌های منگنه:

سوراخ‌های پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر می‌شود، حذف کنید. می‌توانید ناحیه پاک کردن سوراخ‌های پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

محل پاک کردن

موقعیت حذف سوراخ‌های پانچ را انتخاب کنید.

جهت (سند)

جهت سند را انتخاب کنید.

ذخیره اسکن در رایانه (WSD)

نکته:

این قابلیت فقط برای کامپیوترهایی که *Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10* را اجرا می‌کنند، در دسترس است.

اگر از *Windows Vista/Windows 7* استفاده می‌کنید، باید از قبل با استفاده از این قابلیت کامپیوتر خود را تنظیم کنید.

1. سندها را قرار دهید.

نکته:

اگر می‌خواهید چندین سند را اسکن کنید، همه سندها را داخل *ADF* قرار دهید.

2. بر روی اسکن در صفحه اصلی تلنجر بزنید.

3. روی رایانه (WSD) ضربه بزنید.

4. یک رایانه را انتخاب کنید.

5. بر روی  تلنجر بزنید.

تنظیم یک درگاه WSD

این بخش چگونگی تنظیم درگاه WSD برای *Windows Vista/Windows 7* را شرح می‌دهد.

نکته:

در *Windows 8/Windows 8.1/Windows 10*، درگاه WSD بطور خودکار تنظیم می‌شود.

اسکن

موارد زیر برای تنظیم درگاه WSD ضروری است.

☐ رایانه و چاپگر به شبکه وصل باشند.

☐ راه انداز چاپگر روی رایانه نصب شده باشد.

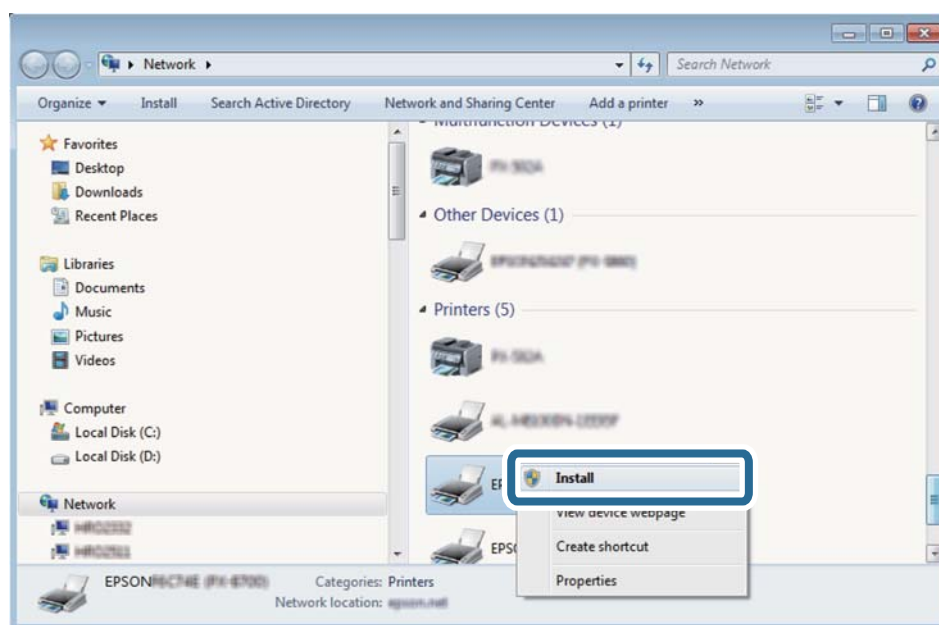
1. چاپگر را روشن کنید.

2. روی شروع کلیک کنید و سپس روی شبکه در رایانه کلیک کنید.

3. روی چاپگر کلیک راست کرده و سپس روی نصب کلیک کنید.

روی ادامه کلیک کنید وقتی صفحه کنترل دسترسی کاربر نمایش داده می شود.

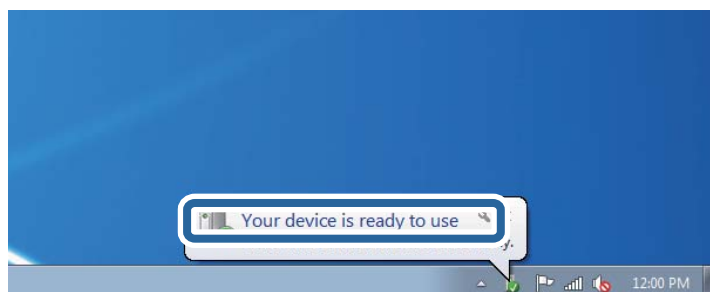
روی لغو نصب کلیک کنید و در صورتی که صفحه لغو نصب نشان داده شد، دوباره شروع کنید.



نکته:

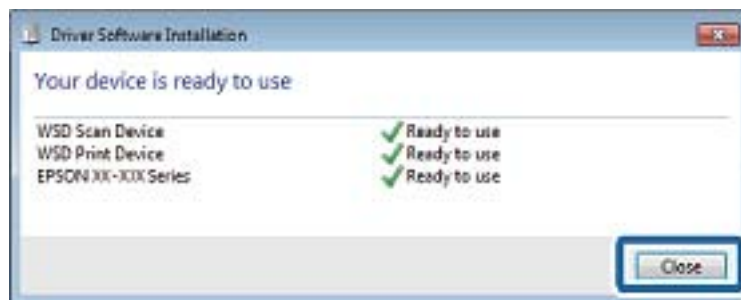
نام چاپگری که در شبکه تنظیم می کنید و نام مدل (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) در صفحه شبکه نشان داده می شوند. نام تنظیم شده چاپگر در شبکه را از پانل کنترل چاپگر یا چاپ کردن برگه وضعیت شبکه می توانید بررسی کنید.

4. روی دستگاه شما آماده استفاده است کلیک کنید.



اسکن

5. پیام را بررسی کرده و سپس بستن را کلیک کنید.



6. صفحه دستگاه ها و چاپگرها را باز کنید.

Windows 7

روی شروع < پانل کنترل < سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) < دستگاه ها و چاپگرها کلیک کنید.

Windows Vista

بر روی شروع < پانل کنترل < سخت افزار و صدا < چاپگرها کلیک کنید.

7. آیکن دارای نام چاپگر در شبکه نشان داده را بررسی کنید.

هنگام استفاده از WSD نام چاپگر را انتخاب کنید.

اسکن از رایانه

احراز هویت کاربران در Epson Scan 2 هنگام استفاده از کنترل دسترسی

هنگام فعال بودن عملکرد کنترل دسترسی برای یک چاپگر لازم است یک نام کاربری و رمز عبور در هنگام استفاده از Epson Scan 2 ثبت نماید. اگر رمز عبور را نمی دانید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

1. Epson Scan 2 را راه اندازی کنید.

2. در صفحه Epson Scan 2، اطمینان حاصل نمایید که چاپگر شما در لیست اسکن انتخاب شده باشد.

3. گزینه تنظیمات را از لیست اسکن انتخاب نمایید تا صفحه تنظیمات اسکن "تنظیمات اسکن" باز شود.

4. روی کنترل دسترسی کلیک کنید.

5. در صفحه کنترل دسترسی، نام کاربری و رمز عبور مربوط به حسابی که اجازه اسکن کردن دارد را وارد کنید.

6. روی تأیید کلیک کنید.

اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2

با استفاده از درایور "Epson Scan 2" می توانید اسکن کنید. با استفاده از تنظیمات دقیق و مناسب برای اسناد متنی، می توانید اسناد را اسکن کنید.

برای دریافت توضیح هر یک از موارد تنظیم، به راهنمای Epson Scan 2 مراجعه کنید.

اسکن

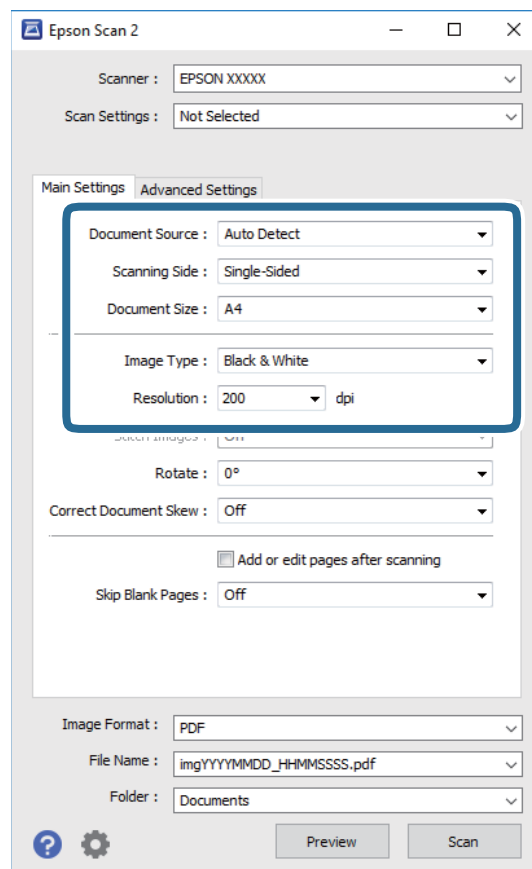
1. سندها را قرار دهید.

نکته:

اگر می خواهید چندین سند اسکن کنید، آنها را در ADF بگذارید.

2. Epson Scan 2 را راه اندازی کنید.

3. تنظیمات زیر را در زبانه تنظیمات اصلی انجام دهید.



منبع سند: منبعی را که سند در آن قرار داده شده است، انتخاب کنید.

طرف اسکن: هنگام اسکن کردن از ADF، روی سندی که می خواهید اسکن کنید را انتخاب کنید.

اندازه سند: اندازه سندی که قرار داده اید را انتخاب کنید.

نوع تصویر: رنگ مربوط به ذخیره سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

دقت تصویر: وضوح تصویر را انتخاب کنید.

4. سایر تنظیمات اسکن را در صورت لزوم انجام دهید.

می توانید پیش نمایش تصویر اسکن شده را با کلیک کردن روی دکمه پیش نمایش مشاهده نمایید. پنجره پیش نمایش باز می شود و پیش نمایش تصویر نشان داده می شود.

وقتی پیش نمایش را با استفاده از ADF مشاهده می کنید، سند اصلی از ADF خارج می شود. سند خارج شده را دوباره قرار دهید.

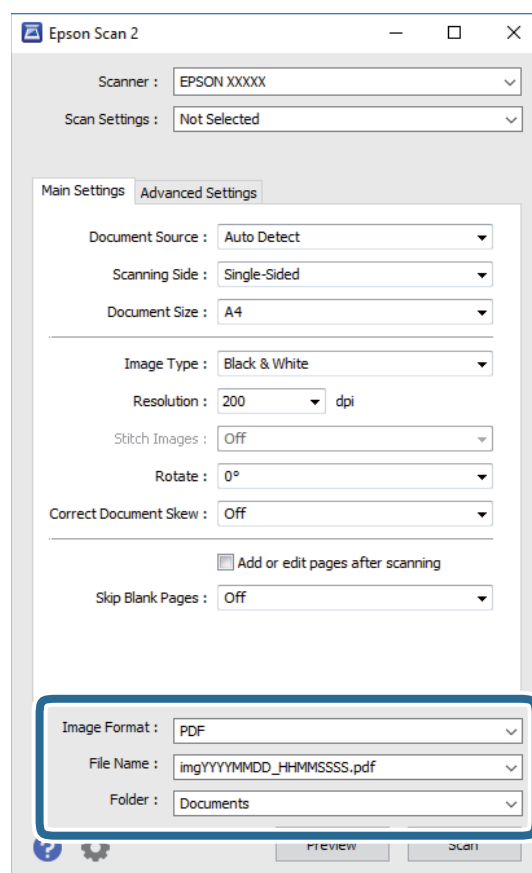
اسکن

- در زبانه **تنظیمات پیشرفته** می‌توانید تنظیمات دقیق تصویر را که برای سندهای متنی مناسبند، انجام دهید. مانند موارد زیر.
- حذف پس زمینه: پس‌زمینه اسناد اصلی را حذف کنید.
- ارتقای متن: می‌توانید حروف تار در سند را واضح و خوانا کنید.
- تقسیم بندی خودکار بخش‌ها: می‌توانید در زمان اجرای اسکن سیاه و سفید برای سندی که حاوی تصاویر است، حروف را واضح تر کرده و تصاویر را صاف تر کنید.
- تقویت رنگ: شما می‌توانید رنگ مشخص شده برای تصویر اسکن شده را تقویت و آن را به صورت خاکستری یا سیاه و سفید ذخیره کنید.
- آستانه: می‌توانید مرز دو-دویی تک‌رنگ (سیاه و سفید) را تنظیم کنید.
- محو کردن ماسک: می‌توانید طرح کلی تصویر را بهبود دهید و آن را واضح تر کنید.
- حذف طرح مویر: می‌توانید الگوهای شطرنجی (سایه های شبکه ای) که در زمان اسکن کردن کاغذهای چاپی نظیر مجله نمایان می‌شود را برطرف کنید.
- پر کردن لبه: شما می‌توانید سایه ایجاد شده دور تصویر اسکن شده را حذف کنید.
- خروجی دوتایی تصویر (فقط Windows): می‌توانید یک بار اسکن کنید و دو تصویر با تنظیمات خروجی متفاوت را همزمان ذخیره کنید.

نکته:

موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام داده اید در دسترس نباشند.

5. تنظیمات ذخیره فایل را انجام دهید.



اسکن

□ قالب تصویر: فرمت ذخیره‌سازی را از فهرست انتخاب کنید.

تنظیمات مفصل مربوط به هر فرمت ذخیره‌سازی به غیر از BITMAP و PNG را انجام دهید. پس از انتخاب فرمت ذخیره‌سازی، گزینه‌ها را از فهرست انتخاب کنید.

□ نام فایل: تأیید نام فایل ذخیره‌سازی نشان داده می‌شود.

می‌توانید تنظیمات مربوط به نام فایل را با انتخاب تنظیمات از فهرست، تغییر دهید.

□ پوشه: پوشه ذخیره‌سازی برای تصویر اسکن شده را از فهرست انتخاب کنید.

با انتخاب انتخاب از فهرست می‌توانید پوشه دیگری را انتخاب کنید یا یک پوشه جدید ایجاد کنید.

6. روی اسکن کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 53

◀ "برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2)" در صفحه 216

اسکن کردن از دستگاه‌های هوشمند

Epson iPrint برنامه‌ای است که به شما امکان می‌دهد عکس‌ها و اسناد را از یک دستگاه هوشمند نظیر تلفن هوشمند یا تبلت که به همان شبکه بی‌سیم متصل اند که چاپگر متصل است، اسکن کنید. می‌توانید اطلاعات اسکن شده را در دستگاه هوشمند یا سرویس‌های ابری ذخیره کنید، توسط ایمیل ارسال نمایید یا آنها را چاپ کنید.



اتصال از دستگاه هوشمند از طریق Wi-Fi Direct

برای چاپ محتوای موجود در دستگاه هوشمند می‌بایست دستگاه هوشمند را به چاپگر متصل کنید.

Wi-Fi Direct به شما امکان می‌دهد که چاپگر را به صورت مستقیم بدون نقطه دسترسی به دستگاه‌ها متصل کنید. چاپگر همانند یک نقطه دسترسی عمل می‌کند.

مهم!

هنگامی که با استفاده از اتصال *Wi-Fi Direct* (AP ساده) از یک دستگاه هوشمند به چاپگر متصل می‌شوید، چاپگر به همان شبکه *Wi-Fi* (*SSID*) که دستگاه هوشمند متصل شده است وصل می‌شود و ارتباط بین آنها برقرار می‌شود. از آنجایی که در صورت خاموش بودن چاپگر، دستگاه هوشمند به صورت خودکار به یک شبکه *Wi-Fi* قابل اتصال دیگر وصل می‌شود، با روشن شدن مجدد چاپگر، دوباره به همان شبکه *Wi-Fi* قبلی متصل نمی‌گردد. مجدداً از دستگاه هوشمند به *SSID* چاپگر برای اتصال *Wi-Fi Direct* (AP ساده) متصل شوید.

1. در صفحه اصلی روی | ضربه بزنید.

2. روی *Wi-Fi Direct* ضربه بزنید.

3. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

اگر تنظیمات *Wi-Fi* را اعمال کرده باشید، اطلاعات مشروع اتصال نمایش داده می‌شود. به مرحله 5 بروید.

4. روی تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

اسکن

5. SSID و کلمه عبور نمایش داده شده بر روی پانل کنترل چاپگر را بررسی کنید. در صفحه Wi-Fi دستگاه هوشمند، SSID را که در پانل کنترل چاپگر برای اتصال نشان داده شده است انتخاب کنید.

نکته:

روش اتصال را می‌توانید در وبسایت بررسی کنید. برای دسترسی به وبسایت، کد QR نشان داده شده بر روی پانل کنترل چاپگر را با دستگاه هوشمند اسکن کنید و سپس به تنظیم بروید.

6. کلمه عبور نشان داده شده بر روی پانل کنترل چاپگر را در دستگاه هوشمند وارد کنید.

7. پس از برقرار شدن اتصال، بر روی تأیید یا بستن در پانل کنترل چاپگر ضربه بزنید.

نصب Epson iPrint

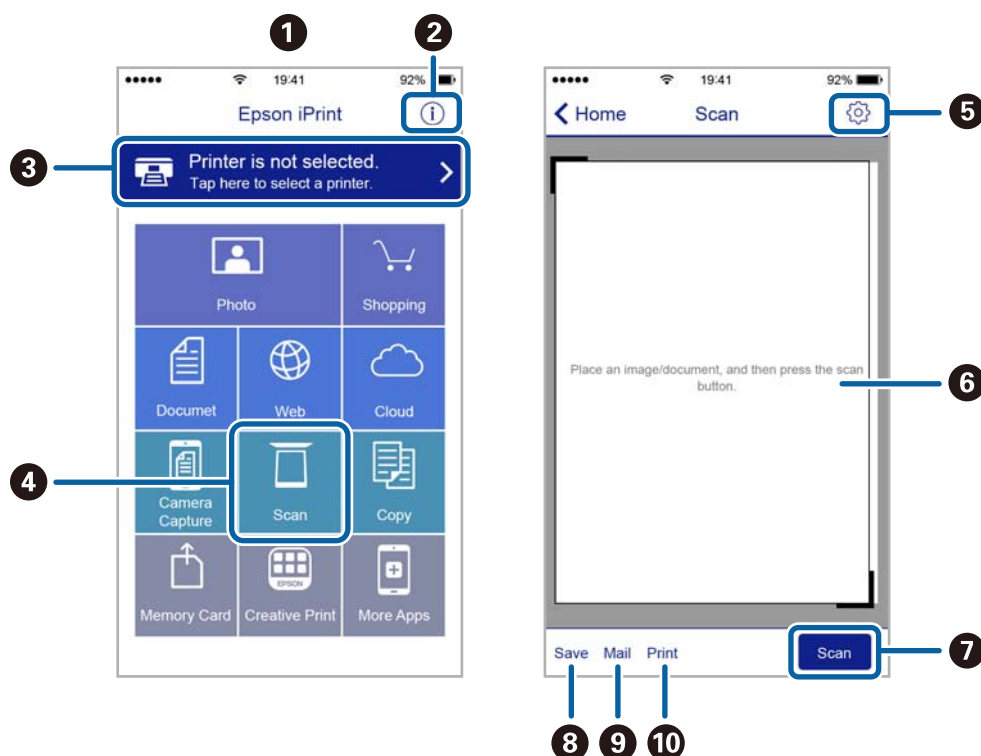
می‌توانید Epson iPrint را از طریق URL یا کد QR زیر، در دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

<http://ipr.to/c>



اسکن کردن با استفاده از Epson iPrint

Epson iPrint را از دستگاه هوشمند خود اجرا کنید و گزینه مورد نظر برای استفاده را از صفحه اصلی انتخاب کنید. صفحه‌های زیر ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کند.



اسکن

1	هنگامی که برنامه اجرا شود، صفحه اصلی نمایش داده می‌شود.
2	اطلاعاتی درباره چگونگی راه‌اندازی چاپگر و سؤالات متداول را نشان می‌دهد.
3	صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید چاپگر را انتخاب کنید و تنظیمات چاپگر را انجام دهید. پس از اینکه چاپگر را انتخاب کردید، نیازی به انتخاب مجدد آن در زمان بعدی نخواهد بود.
4	صفحه اسکن کردن را نشان می‌دهد.
5	صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید تنظیمات اسکن نظیر وضوح را انجام دهید.
6	تصاویر اسکن شده را نشان می‌دهد.
7	شروع به اسکن می‌کند.
8	صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید اطلاعات اسکن شده را در یک دستگاه هوشمند یا در سرویس های ابری ذخیره نمایید.
9	صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید اطلاعات اسکن را توسط ایمیل ارسال نمایید.
10	صفحه ای را نشان می‌دهد که در آن می‌توانید اطلاعات اسکن را چاپ نمایید.

اسکن کردن با تماس دادن دستگاه هوشمند به نشانگر N-Mark

با تماس دادن دستگاه هوشمند به نشانگر N-Mark چاپگر می‌توانید کار اتصال را به آسانی انجام دهید. اطمینان حاصل کنید که قبل از استفاده این قابلیت موارد زیر را انجام می‌دهید.

عملکرد NFC در دستگاه هوشمندتان را فعال سازید.

فقط Android 4.0 یا بالاتر از NFC پشتیبانی می‌کند. (Near Field Communication)

موقعیت و عملکردهای NFC بر اساس دستگاه هوشمند مورد استفاده متفاوت می‌باشند. برای اطلاع از جزئیات به مستندات ارائه شده همراه دستگاه هوشمند مراجعه کنید.

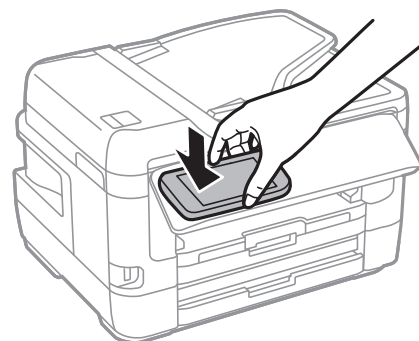
Epson iPrint را روی دستگاه هوشمند خود نصب کنید.

دستگاه هوشمندتان را با نشانگر N-Mark روی چاپگر تماس دهید تا نصب شود.

Wi-Fi Direct را در رایانه خود فعال کنید.

1. سند را درون چاپگر قرار دهید.

2. دستگاه هوشمندتان را با نشانگر N-Mark روی چاپگر تماس دهید.



نکته:

وقتی موانعی مانند فلز بین نشانگر N-Mark چاپگر و دستگاه هوشمند وجود داشته باشد، ممکن است برقراری ارتباط چاپگر و دستگاه هوشمند میسر نشود.

اسکن

Epson iPrint راه اندازی می شود.

3. منو اسکن را در Epson iPrint انتخاب کنید.

4. دستگاه هوشمند خود را مجدداً به نشانگر N-Mark چاپگر تماس دهید.
اسکن آغاز می شود.

ارسال فابری

تنظیم فابری

اتصال به خط تلفن

خطوط تلفن سازگار

می‌توانید از چاپگر در خطوط تلفن آنالوگ استاندارد (PSTN = Public Switched Telephone Network) و سیستم‌های تلفن PBX (تلفن مرکزی) استفاده کنید.

ممکن است نتوانید از چاپگر در این خطوط تلفن یا سیستم‌ها استفاده کنید.

خطوط تلفن VoIP مانند DSL یا خطوط فیبر نوری

خطوط تلفن دیجیتال (ISDN)

برخی سیستم‌های تلفن PBX

زمانی که مبدل‌های مانند مبدل پایانه، مبدل VoIP، اسپلیتر یا مسیریاب DSL بین فیش دیواری تلفن و چاپگر باشد.

اتصال چاپگر به خط تلفن

با استفاده از یک کابل تلفن RJ-11 (6P2C) چاپگر را به یک سوکت دیواری تلفن وصل کنید. هنگام اتصال یک تلفن به چاپگر، از یک کابل تلفن RJ-11 (6P2C) دوم استفاده کنید.

بسته به منطقه، کابل تلفن ممکن است همراه چاپگر باشد. اگر اینگونه است، از همان کابل استفاده کنید.

ممکن است نیاز باشد کابل تلفن را به یک مبدل ارائه شده برای کشور یا منطقه خود متصل کنید.

نکته:

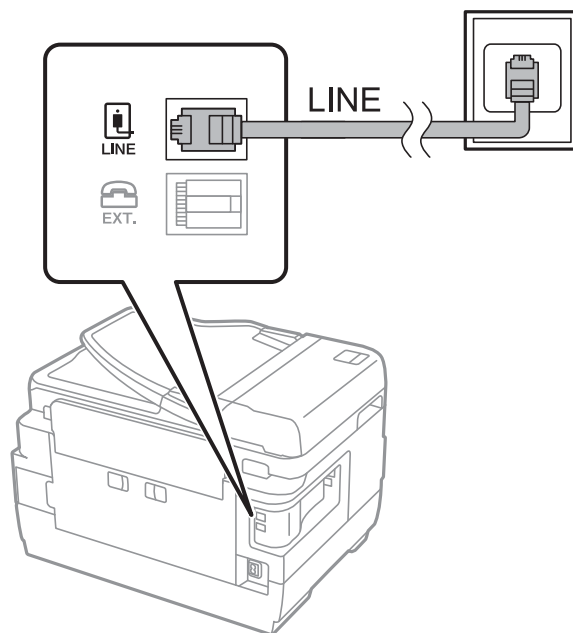
درپوش درگاه EXT چاپگر را فقط در هنگام اتصال تلفن به چاپگر بردارید. اگر در حال متصل کردن تلفن نیستید، درپوش را بر ندارید.

در مناطقی که رعد و برق رخ می‌دهد، توصیه می‌کنیم از محافظ نوسان استفاده کنید.

ارسال فابری

اتصال خط تلفن استاندارد (PSTN) یا PBX

یک کابل تلفن را از فیش دیواری یا درگاه PBX به درگاه LINE در پشت چاپگر وصل کنید.



اطلاعات مرتبط

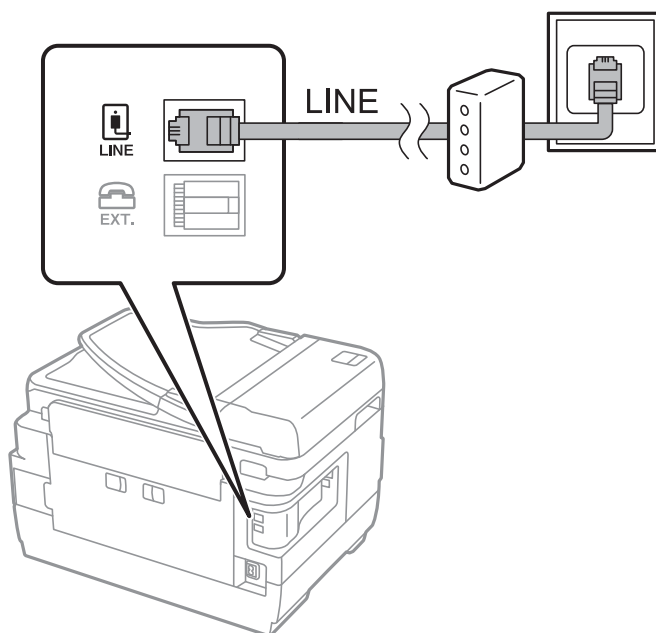
← "انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX" در صفحه 147

اتصال به DSL یا ISDN

کابل تلفن مودم DSL یا آداپتور ترمینال ISDN را به پورت LINE که در پشت چاپگر قرار دارد وصل کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به مدارک عرضه شده همراه مودم یا آداپتور مراجعه کنید.

نکته:

اگر مودم DSL دارای فیلتر داخلی نیست، یک فیلتر DSL جداگانه نصب کنید.



وصل کردن دستگاه تلفن به چاپگر

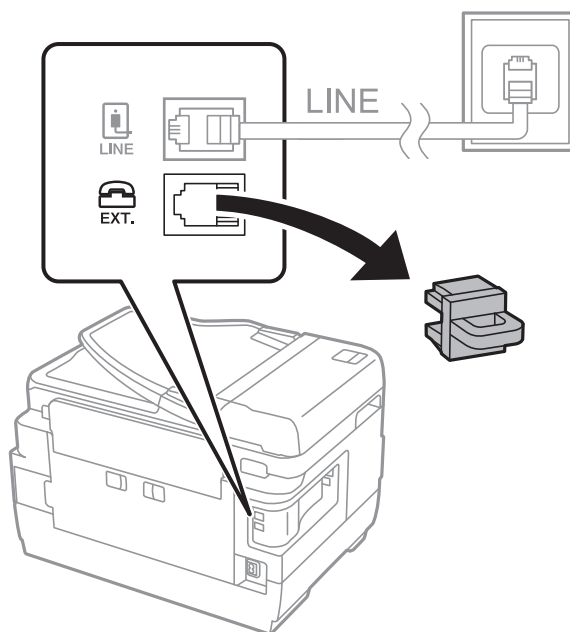
هنگامی که از چاپگر و تلفن بر روی یک خط تلفن استفاده می کنید، تلفن را به چاپگر وصل کنید.

نکته:

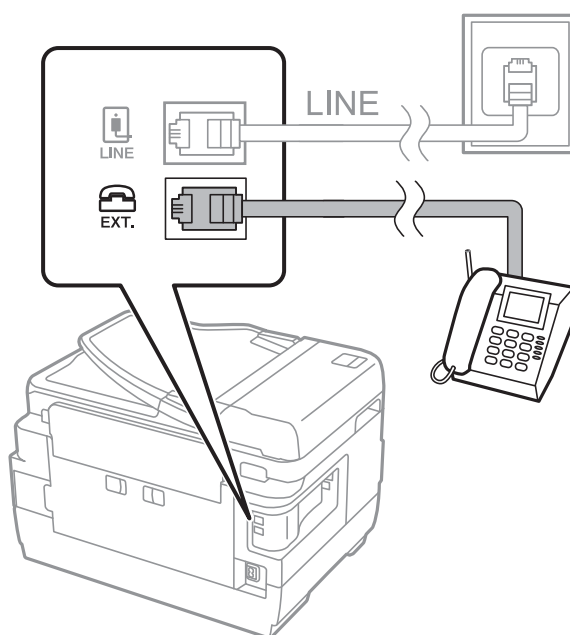
❑ اگر دستگاه تلفن شما دارای عملکرد فابری است، پیش از اتصال، این عملکرد را غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر، راهنمای دستگاه تلفن را ببینید.

❑ اگر دستگاه منشی تلفنی را متصل کرده اید بررسی کنید تنظیمات زنگ برای پاسخگویی چاپگر بیشتر از تعداد زنگ هایی باشد که منشی تلفنی برای پاسخگویی به آنها تنظیم شده است.

1. درپوش پورت EXT. که در پشت چاپگر قرار دارد را باز کنید.



2. دستگاه تلفن را توسط یک کابل به پورت EXT. وصل کنید.



ارسال فابری

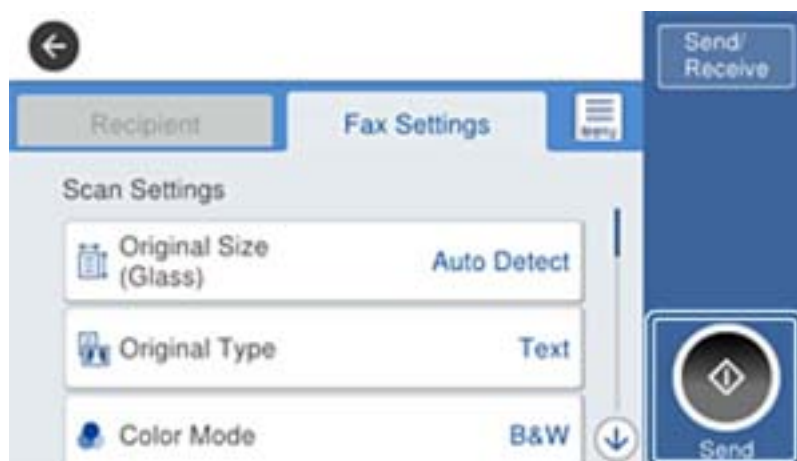
نکته:

هنگامی که از یک خط تلفن به صورت مشترک استفاده می کنید، اطمینان حاصل کنید که دستگاه تلفن به پورت EXT چاپگر وصل شده باشد. اگر برای وصل کردن دستگاه تلفن و چاپگر به صورت جداگانه، خط را تقسیم کنید؛ چاپگر و تلفن به درستی عمل نخواهند کرد.

3. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

4. گوشی را بردارید.

اگر (ارسال) مانند صفحه بعد فعال شود، ارتباط برقرار می شود.



اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات منشی تلفنی" در صفحه 159

انجام تنظیمات اولیه فابری

ابتدا تنظیمات اولیه مانند حالت دریافت را با استفاده از برنامه تنظیم فکس انجام دهید، سپس تنظیمات دیگر را در صورت نیاز انجام دهید.

با اولین روشن شدن چاپگر، برنامه تنظیم فکس به طور خودکار نشان داده می شود. پس از انجام تنظیمات، نیازی نیست بار بعد آنها را انجام دهید مگر اینکه محیط اتصال تغییر کند.

اگر سرپرست تنظیمات را قفل کرده است، فقط او می تواند تنظیمات را انجام دهد.

انجام تنظیمات اولیه فابری با استفاده از برنامه تنظیم فکس

تنظیمات اولیه فابری را با دنبال کردن دستورالعمل های روی صفحه، انجام دهید.

1. چاپگر را به خط تلفن وصل کنید.

نکته:

به دلیل اینکه یک بررسی خودکار اتصال فابری در انتهای ویزارد راهنما اجرا می شود، پیش از اجرای ویزارد راهنما حتماً چاپگر را به خط تلفن وصل کنید.

2. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

3. تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > برنامه تنظیم فکس را انتخاب کنید.

ارسال نمابر

4. در صفحه برنامه تنظیم فکس، بر روی گزینه ادامه ضربه بزنید.
ویزارد راهنما شروع می شود.
5. در صفحه ورود هدر نمابر، نام فرستنده مانند نام شرکت را وارد کنید و بر روی تایید تلنگر بزنید.
نکته:
نام فرستنده و شماره نمابر شما بر روی سرصفحه نمابرهای خروجی درج می شود.
6. در صفحه ورود شماره تلفن، شماره نمابر خود را وارد کنید و بر روی تایید تلنگر بزنید.
7. در صفحه تنظیم **Distinctive Ring Detection (DRD)**، این تنظیمات را انجام دهید.
- اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات هستید: گزینه تنظیمات را انتخاب کنید و سپس الگوی زنگ مورد نظر برای نمابرهای دریافتی را انتخاب کنید.
- اگر همه را انتخاب کنید، باید به مرحله 8 بروید.
- اگر تنظیم دیگری را انتخاب کنید، حالت دریافت به طور خودکار بر روی **Auto** تنظیم می شود. به مرحله 10 بروید.
- اگر نمی خواهید این گزینه را تنظیم کنید: نادیده بگیر را لمس کنید و به مرحله 10 بروید.
- نکته:**
 سرویس های زنگ خاص که توسط بسیاری از شرکت های مخابراتی ارائه می شود (نام سرویس در هر شرکت فرق می کند)، به شما امکان می دهد از چندین شماره تلفن در یک خط تلفن استفاده نمایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده می شود. می توانید از یک شماره برای تماس های صوتی و از یک شماره دیگر برای تماس های نمابر استفاده کنید. الگوی زنگ که برای تماس های نمابر در **DRD** اختصاص یافته است را انتخاب کنید.
- بسته به منطقه، روشن و **Off** به عنوان گزینه های **DRD** نمایش داده می شود. برای استفاده از ویژگی زنگ خاص، روشن را انتخاب کنید.
8. در صفحه دریافت تنظیم حالت، تعیین کنید که از دستگاه تلفن متصل به چاپگر استفاده می کنید یا خیر.
 بعد از برقراری اتصال: گزینه بله را انتخاب کنید و به مرحله بعد بروید.
- اگر متصل نیستید: گزینه خیر را انتخاب کنید و به مرحله 10 بروید. حالت دریافت بر روی **Auto** تنظیم می شود.
9. در صفحه دریافت تنظیم حالت، تعیین کنید که نمابرها به طور خودکار دریافت شوند.
 برای دریافت خودکار: بله را انتخاب کنید. حالت دریافت بر روی **Auto** تنظیم می شود.
- برای دریافت دستی: خیر را انتخاب کنید. حالت دریافت بر روی دستی تنظیم می شود.
10. در صفحه ادامه، تنظیمات انجام شده را بررسی نمایید و سپس ادامه را لمس کنید.
برای اصلاح کردن یا تغییر دادن تنظیمات،  را لمس کنید.
11. برای انجام بررسی اتصال نمابر، شروع بررسی را انتخاب کنید و زمانی که صفحه پیام چاپ نتایج بررسی را اعلام کرد، چاپ را انتخاب کنید.
گزارشی از نتیجه بررسی که وضعیت اتصال را نمایش می دهد، چاپ می شود.
- نکته:**
 اگر وجود خطاهایی گزارش شد، دستورالعمل های داخل گزارش را برای رفع مشکل دنبال کنید.
- اگر صفحه انتخاب نوع خط نشان داده شد، نوع خط را انتخاب کنید.
- هنگامی که چاپگر را به سیستم تلفنی **PBX** یا آداپتور ترمینال متصل می کنید، **PBX** را انتخاب کنید.
- اگر می خواهید چاپگر را به خط تلفن استاندارد وصل کنید، **PSTN** و سپس شناسایی نشود را از صفحه تأیید ظاهر شده انتخاب کنید. با این حال، تنظیم این ویژگی روی شناسایی نشود، ممکن است باعث نادیده گیری اولین عدد شماره مقصد نمابر شود و نمابر به شماره اشتباه ارسال شود.

ارسال نمابر

اطلاعات مرتبط

- ◀ "اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 142
- ◀ "انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX" در صفحه 147
- ◀ "تنظیمات حالت دریافت" در صفحه 158
- ◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس" در صفحه 191

انجام جداگانه تنظیمات اصلی نمابر

می‌توانید تنظیمات نمابر را بدون استفاده از راهنمای تنظیم نمابر و در هر منو به طور جداگانه انجام دهید. تنظیمات انجام شده توسط راهنمای تنظیم را نیز می‌توان تغییر داد. برای اطلاعات بیشتر، فهرست منوها در تنظیمات نمابر را ببینید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس" در صفحه 191

انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX

هنگام استفاده از چاپگر در دفاتری که دارای تلفن داخلی هستند و نیاز به کدهای دسترسی خارجی نظیر 0 و 9 برای دسترسی به خط بیرونی دارند، تنظیمات زیر را انجام دهید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
 2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.
 3. ابتدا نوع خط و سپس PBX را انتخاب کنید.
 4. برای فرستادن نمابر به شماره نمابر خارجی با استفاده از # (هشتگ) به جای کد دسترسی خارجی واقعی، کادر کد دسترسی و سپس Use را انتخاب کنید.
نویسه # که به جای کد دسترسی واقعی وارد شده است، در هنگام شماره‌گیری جای خود را به کد دسترسی ذخیره شده می‌دهد. استفاده از # باعث رفع مشکلات اتصال در زمان متصل شدن به خط بیرونی می‌شود.
- نکته:**
فرستادن نمابر به گیرندگان در مخاطبین که دارای کد دسترسی خارجی مانند 0 یا 9 هستند ممکن نیست.
اگر گیرندگان را با کد دسترسی خارجی مانند 0 یا 9 در مخاطبین ثبت کرده‌اید، کد دسترسی را بر روی **Do Not Use** تنظیم کنید. در غیر این صورت، باید کد را در مخاطبین به # تغییر دهید.
5. بر روی کادر ورود کد دسترسی تلنر بزنید، کد دسترسی خارجی را که برای سیستم تلفن خود استفاده می‌کنید وارد کنید و سپس دکمه تایید را لمس کنید.
کد دسترسی در چاپگر ذخیره می‌شود.

انجام دادن تنظیمات منبع کاغذ برای دریافت نمابر (برای مدل‌های دارای دو یا چند منبع کاغذ)

می‌توانید چاپگر را تنظیم کنید تا منابع خاصی از کاغذ برای چاپ اسناد و گزارش‌های فکس دریافتی مورد استفاده قرار نگیرند. همه منابع کاغذ به صورت پیش‌فرض برای چاپ فکس فعال هستند. اگر نمی‌خواهید از کاغذ موجود در یک منبع کاغذ خاص برای چاپ استفاده کنید، از این ویژگی استفاده کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات چاپگر < تنظیمات منبع کاغذ < تنظیمات انتخاب خودکار < فکس را انتخاب کنید.

ارسال نمابر

3. بر روی تکتک کادرهای منبع کاغذ که نمی‌خواهید از آن برای چاپ کردن نمابر استفاده کنید، تلنگر بزنید. تنظیم منبع کاغذ به Off تغییر می‌کند و برای چاپ کردن نمابر غیرفعال می‌شود.

انجام دادن تنظیمات اطلاعات برای چاپ شدن در نمابره‌های دریافتی

شما می‌توانید تنظیمات را به نحوی انجام دهید تا اطلاعات دریافت در پاورقی نمابر دریافتی چاپ شوند، حتی اگر فرستنده اطلاعات سرصفحه را تنظیم نکرده باشد. اطلاعات دریافت شامل تاریخ و زمان دریافت، شناسه فرستنده، شناسه دریافت (مانند «#001») و شماره صفحه (مانند «PI») باشند. هنگام فعال بودن گزینه تنظیمات تقسیم صفحه، شماره صفحه تقسیم شده نیز درج خواهد شد.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.
3. گزینه تنظیمات چاپ را انتخاب کنید و سپس روی کادر افزودن اطلاعات دریافت ضربه زده و حالت آن را بر روی گزینه On تنظیم نمایید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات چاپ" در صفحه 195

انجام دادن تنظیمات برای چاپ کردن نمابره‌های دریافتی در 2 طرف کاغذ

شما می‌توانید صفحات متعدد اسناد دریافت شده را در کاغذ دورو چاپ کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.
3. ابتدا تنظیمات چاپ و سپس 2 طرفه را انتخاب کنید.
4. با ضربه زدن بر روی کادر 2 طرفه آن را بر روی گزینه On تنظیم کنید.
5. در بخش حاشیه صحافی، گزینه سمت کوتاه یا سمت طولانی را انتخاب کنید.
6. گزینه تأیید را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات چاپ" در صفحه 195

انجام دادن تنظیمات برای چاپ کردن نمابره‌های دریافتی در چندین صفحه

وقتی اندازه سند دریافت شده بزرگتر از اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر باشد، تنظیمات تقسیم صفحه را تعیین کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.
3. مسیر تنظیمات چاپ < تنظیمات تقسیم صفحه > حذف داده چاپ بعد از تقسیم را انتخاب کنید.

ارسال فابری

4. گزینه‌های مربوطه برای حذف داده‌های چاپ پس از تقسیم را انتخاب کنید.
 - در صورت انتخاب گزینه **Off** گزینه تأیید را انتخاب کنید و به مرحله 6 بروید.
 - در صورت انتخاب حذف بالا یا دکمه حذف، به مرحله بعدی بروید.
5. در بخش آستانه سطح آستانه را تنظیم کرده و گزینه تأیید را انتخاب کنید.
6. گزینه همپوشانی هنگام تقسیم را انتخاب کنید.
7. بر روی کادر همپوشانی هنگام تقسیم ضربه بزنید تا بر روی **On** تنظیم شود.
8. در بخش عرض همپوشانی پهنا را تنظیم کرده و گزینه تأیید را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات چاپ" در صفحه 195

فرستادن فابری با چاپگر

عملیات اولیه ارسال فابری

فابرها را به صورت رنگی یا تک رنگ (سیاه و سفید) ارسال کنید.

نکته:

- در هنگام ارسال فابری تک رنگ، می‌توانید پیش‌نمایش تصویر اسکن شده را قبل از ارسال در صفحه *LCD* ببینید.
- اگر ویژگی ذخیره اطلاعات نقص را فعال نمایید، فابری‌های ناموفق ارسال نشده ذخیره می‌شوند تا بتوانید بعداً آنها را از مجدداً ارسال کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ارسال" در صفحه 192

ارسال فابرها با استفاده از پانل کنترل

شما می‌توانید فابرها را با وارد کردن شماره‌های فابری برای گیرنده‌ها با استفاده از پانل کنترل ارسال کنید. چاپگر به طور خودکار گیرنده‌ها را شماره‌گیری کرده و فابری را ارسال می‌کند.

نکته:

- در هنگام ارسال فابری تک‌رنگ، می‌توانید پیش‌نمایش تصویر اسکن شده را قبل از ارسال در صفحه *LCD* ببینید.
- می‌توانید حتی در صورت مشغول بودن خط تلفن برای تماس صوتی، ارسال فابری دیگر یا دریافت فابری، حداکثر تا ۵۰ کار فابری تک‌رنگ را رزرو کنید. در می‌توانید کارهای فابری رزرو شده را بررسی کرده یا لغو کنید.
- اگر شماره فابری مشغول بود یا مشکل دیگری وجود داشت، چاپگر پس از یک دقیقه دوباره شماره‌گیری می‌کند.

1. اوراق را وارد کنید.

نکته:

شما می‌توانید حداکثر 100 صفحه را در یک انتقال ارسال کنید؛ با این حال بسته به مقدار حافظه باقیمانده، ممکن است نتوانید فابری‌هایی را با کمتر از 100 صفحه ارسال کنید.

ارسال نمابر

2. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.


3. گیرنده را مشخص کنید.

می‌توانید نمابر تک‌رنگ مشابهی را به حداکثر 200 گیرنده شامل حداکثر 199 گروه در مخاطبین ارسال نمایید. با این حال، هر دفعه می‌توان یک نمابر رنگی را فقط به یک گیرنده ارسال نمود.

□ برای وارد کردن دستی: گزینه صفحه کلید را انتخاب کنید، شماره نمابر را در صفحه ظاهر شده وارد کنید و بر روی تایید ضربه بزنید.

- برای افزودن یک وقفه (وقفه به مدت سه ثانیه در حین شماره‌گیری)، یک خط فاصله (-) وارد کنید.

اگر یک کد دسترسی خارجی در نوع خط تنظیم کردید، «#» (هشتگ) را به جای کد دسترسی واقعی در ابتدای شماره نمابر وارد کنید.

□ برای انتخاب از لیست مخاطبین: گزینه مخاطبین و سپس گیرندگان مدنظران را انتخاب کنید. اگر گیرنده مورد نظر شما در مخاطبین ثبت نشده است، روی  ضربه بزنید و آن را ثبت کنید.

□ برای انتخاب از تاریخچه نمابرهای ارسالی: گزینه اخیر و سپس یک گیرنده را انتخاب کنید.

□ برای انتخاب از لیست موجود در زبانه گیرنده: یک گیرنده از لیست ثبت شده در تنظیم < مدیر مخاطبان > مکرر انتخاب کنید.

نکته:


□ وقتی محدودیت‌های شماره‌گیری مستقیم در تنظیمات ایمنی روی On تنظیم شده است، گیرندگان نمابر را فقط از لیست مخاطبین یا تاریخچه نمابر ارسال شده می‌توانید انتخاب کنید. نمی‌توانید به صورت دستی شماره نمابر را وارد کنید.

□ برای حذف گیرنده وارد شده، با ضربه زدن بر روی فیلد شماره نمابر یا شماره گیرنده‌ها در نمایشگر LCD، گیرنده را از لیست انتخاب کرده و سپس حذف را انتخاب کنید.


4. گزینه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.


نکته:

□ برای ارسال اوراق دورو، ADF 2 طرفه را فعال کنید. با این حال نمی‌توانید اسناد رنگی را به این شیوه ارسال کنید.


□ بر روی گزینه  (پیش‌تنظیمات) در صفحه بالای نمابر ضربه بزنید تا تنظیمات کنونی و گیرندگان در پیش‌تنظیمات ذخیره شوند. بسته به نحوه مشخص کردن گیرندگان مانند وارد کردن شماره نمابر به صورت دستی، گیرندگان ممکن است ذخیره نشوند.


5. یک نمابر ارسال کنید.


□ برای ارسال نمابر بدون چک کردن تصویر سند اسکن شده: روی  ضربه بزنید.

□ برای انجام اسکن، تصویر سند اسکن شده را بررسی کنید و سپس ارسال کنید (هنگام ارسال یک نمابر در حالت صرفاً تک‌رنگ): روی  در بالای صفحه نمابر ضربه بزنید.

برای ارسال نمابر به همین صورت فعلی، گزینه شروع ارسال را انتخاب کنید. در غیر این صورت، با انتخاب لغو پیش‌نمایش را لغو کرده و سپس به مرحله 3 بروید.

-  : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

-  : کوچک یا بزرگ می‌کند.

-  : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

نکته:

□ پس از پیش‌نمایش، نمی‌توانید نمابر را رنگی بفرستید.

□ هنگامی که ارسال مستقیم فعال باشد، نمی‌توانید پیش‌نمایش را ببینید.

□ هنگامی که صفحه پیش‌نمایش برای ۲۰ ثانیه بدون لمس بماند، نمابر به طور خودکار ارسال می‌شود.


□ کیفیت تصویر نمابر ممکن است بسته به توانایی دستگاه گیرنده، با تصویری که در پیش‌نمایش دیدید متفاوت باشد.

ارسال فابری

6. وقتی ارسال انجام شد، ورق‌ها را بردارید.

نکته:

☐ اگر شماره فابری مشغول بود یا مشکل دیگری وجود داشت، چاپگر پس از یک دقیقه دوباره شماره‌گیری می‌کند.

☐ برای لغو ارسال بر روی  ضربه بزنید.

☐ ارسال فابری رنگی زمان بیشتری طول می‌کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می‌دهد. هنگام ارسال یک فابری رنگی توسط چاپگر، نمی‌توانید از سایر ویژگی‌ها استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 53

← "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 58

← "ثبت تنظیمات مورد علاقه شما به عنوان پیش تنظیم" در صفحه 61

← "گزینه‌های منو برای حالت فکس" در صفحه 188

← "بررسی کارهای فابری" در صفحه 186

← "تنظیمات ارسال" در صفحه 192

ارسال فابریها با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی

از طریق یک تلفن متصل در زمان صحبت کردن توسط تلفن و پیش از ارسال فابری یا زمانی که دستگاه فابری گیرنده به صورت خودکار به حالت فابری جابجا نمی‌شود، می‌توانید یک فابری را از طریق شماره‌گیری ارسال نمایید.

1. اوراق را وارد کنید.


نکته:

در یک انتقال می‌توانید حداکثر ۱۰۰ صفحه را ارسال کنید.

2. گوشی تلفن متصل را بردارید و شماره گیرنده فابری را بگیرید.

3. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

4. گزینه تنظیمات فکس را انتخاب کنید بزنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.

5. با شنیدن آهنگ فابری، بر روی  تلنگر بزنید و سپس گوشی را قطع کنید.

نکته:

هنگامی که یک شماره توسط تلفن متصل شماره‌گیری می‌شود، زمان بیشتری برای ارسال یک فابری طول می‌کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می‌دهد. هنگام ارسال یک فابری، نمی‌توانید از سایر ویژگی‌ها استفاده کنید.

6. وقتی ارسال انجام شد، ورق‌ها را بردارید.

اطلاعات مرتبط



← "قرار دادن اسناد" در صفحه 53

← "تنظیمات فکس" در صفحه 188

ارسال فابری پس از تأیید وضعیت گیرنده

می‌توانید با گوش دادن به صدا یا بوق خط از طریق بلندگوی چاپگر در هنگام شماره‌گیری، برقراری ارتباط و انتقال، یک فابری را ارسال کنید. همچنین وقتی می‌خواهید یک فابری را با استفاده از یک سرویس زمانبندی فابری و با دنبال کردن راهنمای صوتی دریافت کنید، از این ویژگی استفاده کنید.

ارسال نمابر

1. اوراق را وارد کنید.
2. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
3. گزینه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید. پس از تغییر دادن تنظیمات، زبانه گیرنده را انتخاب کنید.
4. بر روی  ضربه بزنید و گیرنده را مشخص کنید.
نکته:
می‌توانید صدای بلندگو را تنظیم کنید.
5. پس از شنیدن زنگ نمابر، گزینه ارسال/دریافت در گوشه بالای سمت راست صفحه LCD و سپس ارسال را انتخاب کنید.
نکته:
در هنگام دریافت نمابر از یک سرویس زمانبندی نمابر و پس از شنیدن راهنمای صوتی، راهنما را برای انجام تنظیمات چاپگر دنبال کنید.
6. روی  ضربه بزنید.
7. وقتی ارسال انجام شد، ورق‌ها را بردارید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 53
- ◀ "ارسال نمابرها با استفاده از پانل کنترل" در صفحه 149
- ◀ "گزینه‌های منو برای حالت فکس" در صفحه 188

روش های مختلف ارسال نمابر

ارسال چندین صفحه از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)

هنگام ارسال یک سند تک رنگ، سند اسکن شده به‌طور موقت در حافظه چاپگر ذخیره می‌گردد. بنابراین، ارسال تعداد زیادی صفحه ممکن است باعث کم شدن حافظه چاپگر و متوقف شدن ارسال نمابر گردد. با فعال ویژگی ارسال مستقیم می‌توانید از این موضوع اجتناب کنید، با این وجود، زمان بیشتری برای ارسال یک نمابر طول می‌کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می‌دهد. می‌توانید از این ویژگی زمانی استفاده کنید که فقط یک گیرنده وجود دارد.

گزینه فکس را از صفحه اصلی و سپس زبانه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و بر روی ارسال مستقیم تلنگر بزنید تا تنظیم آن بر روی On قرار بگیرد.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ارسال نمابرها با استفاده از پانل کنترل" در صفحه 149

ارسال اولویت دار نمابر (ارسال اولویت)

می‌توانید یک سند اضطراری را زودتر از نمابرهای منتظر در صف ارسال، ارسال کنید.

گزینه فکس در صفحه اصلی و سپس زبانه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس کادر ارسال اولویت را انتخاب نمایید تا این گزینه بر روی On تنظیم شود.

ارسال نمابر

نکته:

در حالت‌های زیر نمی‌توانید سند اولویت دار ارسال کنید، زیرا چاپگر نمی‌تواند یک نمابر دیگر را بپذیرد.

ارسال نمابر تکرنگ با گزینه ارسال مستقیم فعال

ارسال نمابر رنگی

ارسال نمابر با استفاده از تلفن متصل

ارسال نمابر فرستاده شده از رایانه

اطلاعات مرتبط


← "ارسال نمابر با استفاده از پانل کنترل" در صفحه 149

ارسال نمابرها در حالت تکرنگ در زمان مشخص (ارسال فکس در فرصتی دیگر)

می‌توانید تنظیم کنید که یک نمابر در زمان مشخصی ارسال شود. فقط نمابرهای تکرنگ را می‌توان در زمان مشخص ارسال نمود.

1. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
2. گیرنده را مشخص کنید.
3. زبانه تنظیمات فکس و سپس گزینه ارسال فکس در فرصتی دیگر را انتخاب کنید.
4. روی ارسال فکس در فرصتی دیگر ضربه بزنید تا بر روی On تنظیم شود.
5. روی زمان ضربه بزنید، زمان ارسال نمابر را وارد کنید و سپس تأیید را انتخاب کنید.
6. برای اعمال تنظیمات گزینه تأیید را انتخاب کنید.

نکته:

نمابر را می‌توانید از طریق  لغو کنید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 53

← "ارسال نمابر با استفاده از پانل کنترل" در صفحه 149

← "تنظیمات فکس" در صفحه 188

← "بررسی کارهای نمابر" در صفحه 186

فرستادن نمابر با هدر انتخاب شده

می‌توانید نمابر را با اطلاعات هدر مناسب برای گیرنده بفرستید. با طی کردن مراحل زیر می‌توانید پیشاپیش چندین هدر حاوی اطلاعات فرستنده در چاپگر ثبت کنید.

ثبت چندین سرصفحه برای ارسال نمابرها

شما می‌توانید تا حداکثر 21 سرصفحه نمابر را به عنوان اطلاعات فرستنده ثبت کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.

ارسال نمابر

3. گزینه سربرگ را انتخاب کنید.
4. روی صندوق شماره تلفن شما ضربه بزنید، شماره تلفن خود را وارد کنید و سپس تایید را انتخاب کنید.
5. یکی از کادرهای موجود در لیست عنوان فکس را انتخاب کنید، اطلاعات سرصفحه نمابر را وارد کنید و سپس بر روی تایید ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات اصلی" در صفحه 196

ارسال یک نمابر واجد یک سرصفحه انتخابی

وقتی یک نمابر ارسال می کنید، می توانید اطلاعات سرصفحه برای گیرنده مربوطه را انتخاب کنید. جهت استفاده از این قابلیت لازم است چندین سرصفحه را از قبل ثبت کنید.

1. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
2. تنظیمات فکس > افزودن اطلاعات فرستنده را انتخاب کنید.
3. محلی که می خواهید اطلاعات فرستنده اضافه شوند را انتخاب کنید.
- غیرفعال: نمابر را بدون درج اطلاعات سرصفحه ارسال می کند.
- خارج از تصویر: اطلاعات سرصفحه در نمابر ارسالی را در بالای حاشیه سفید نمابر درج می کند. بدین ترتیب سرصفحه بر روی محتوای تصویر اسکن شده قرار نمی گیرد، با این حال، ممکن است نمابر دریافت شده توسط گیرنده بسته به اندازه کاغذ در دو ورق چاپ شود.
- داخل تصویر: اطلاعات سرصفحه را در فاصله تقریبی 7 میلیمتری پایین تر از لبه فوقانی تصویر اسکن شده درج می کند. ممکن است سرصفحه بر روی تصویر بیفتد، با این حال، نمابر دریافت شده توسط گیرنده در دو سند مجزا چاپ نخواهد شد.
4. بخش عنوان فکس را انتخاب کنید و هدر مورد نظر را انتخاب نمایید.
5. در صورت لزوم، گزینه های سایر اطلاعات را انتخاب کنید.
6. برای اعمال تنظیمات، گزینه تایید را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات فکس" در صفحه 188

ارسال یک اعلان نمابر

شما می توانید یک ایمیل حاوی اطلاعات در خصوص نتیجه ارسال نمابر ارسال کنید.

نکته:

جهت استفاده از این قابلیت لازم است موارد زیر را از قبل انجام دهید:

- اعمال تنظیمات سرور ایمیل در چاپگر
- آدرس ایمیل مدنظر خود برای ارسال نتایج را ثبت کنید
- 1. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
- 2. تنظیمات فکس > اعلام نتیجه ارسال را انتخاب کنید.

ارسال فمابر

3. روی اعلام نتیجه ارسال ضربه بزنید تا بر روی On تنظیم شود.
4. روی گیرنده ضربه بزنید و سپس گیرنده‌ای که اعلان را از شما دریافت می‌کند را انتخاب کنید.

ارسال یک فمابر و تهیه نسخه پشتیبان از داده ها

هنگام اسکن کردن یک فمابر می‌توانید سند اسکن شده را به طور خودکار در حافظه چاپگر ذخیره کنید. این قابلیت در موارد زیر در دسترس می‌باشد:

- ارسال یک فمابر تک‌رنگ
- ارسال یک فمابر با استفاده از قابلیت ارسال فکس در فرصتی دیگر
- ارسال یک فمابر با استفاده از قابلیت ارسال گروهی
- ارسال یک فمابر با استفاده از قابلیت ذخیره داده های فکس

نکته:

اسنادی که ارسال آنها با عدم موفقیت مواجه می‌شود را نیز می‌توان برای ارسال در فرصتی دیگر به صورت نسخه پشتیبان ذخیره کرد.

1. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
2. تنظیمات فکس > پشتیبان گیری را انتخاب کنید.
3. روی پشتیبان گیری ضربه بزنید تا بر روی On تنظیم شود.
4. گزینه مقصد پشتیبان گیری را انتخاب کنید و سپس یک گیرنده تعیین کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات فکس" در صفحه 188

ارسال یک فمابر با یک نشانی فرعی (SUB) و گذرواژه (SID)

شما می‌توانید یک فمابر به صندوق اسناد محرمانه یا دستگاه فمابر گیرنده ارسال کنید. گیرندگان می‌توانند فمابر را به طور امن دریافت کنند یا فمابر را به مقاصد باز-ارسال مشخص شده ارسال کنند.

برای استفاده این قابلیت شما باید قبل از ارسال فمابر، گیرنده را با تعیین یک آدرس فرعی و رمز عبور مخاطبین ثبت کنید. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید. گزینه مخاطبین را انتخاب کنید و یک گیرنده دارای آدرس فرعی و رمز عبور ثبت شده را انتخاب کنید. در صورتی که فمابر به همراه یک آدرس فرعی و رمز عبور ارسال شده باشد، می‌توانید گیرنده را از قسمت اخیر نیز انتخاب کنید.

ارسال فمابر بنا به درخواست (با استفاده از ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن)

با استفاده از قابلیت ارسال درخواست می‌توانید حداکثر ۱۰۰ صفحه از یک سند واحد تک رنگ را برای ارسال فمابر بنا به درخواست گیرنده ذخیره کنید. سند ذخیره شده، در صورت درخواست از یک دستگاه فمابر دیگر که ویژگی دریافت فمابر بنا به درخواست را داشته باشد، ارسال می‌شود.


تا حداکثر ۱۰۰ اسناد بولتن نیز در دسترس می‌باشد. توجه داشته باشید که لازم است دستگاه فمابر گیرنده از قابلیت آدرس فرعی/رمز عبور پشتیبانی کند.

ارسال نمابر

تنظیم یک ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن

1. از صفحه اصلی، مسیر **جعبه نمابر** < ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن را انتخاب کنید.

2. صندوق مورد نظر برای استفاده را انتخاب کنید.

☐ در صورتی که صندوق ارسال درخواست را انتخاب می‌کنید: روی  ضربه بزنید و سپس به مرحله بعد بروید.

در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

☐ در صورتی که یکی از صندوق‌های با نام **صفحه بولتن ثبت نشده** را انتخاب می‌کنید: همه موارد زیر را برای ثبت صندوق وارد کنید. در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

- یک نام در کادر نام (لازم است) وارد کنید.

- یک آدرس فرعی در کادر **نشانی فرعی (SEP)** وارد کنید.


- یک رمز عبور در کادر **گذرواژه (PWD)** وارد کنید.

3. صندوق‌هایی مانند **اعلام نتیجه ارسال** را انتخاب کنید و تنظیمات مطلوب را حسب ضرورت انجام دهید.

نکته:

در صورتی که یک رمز عبور در **گذرواژه برای باز کردن جعبه** وارد کنید، دفعه بعد که صندوق را باز می‌کنید، از شما درخواست خواهد شد تا رمز عبور را وارد کنید.

4. گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

برای تغییر یا حذف صندوق ثبت شده، گزینه **جعبه نمابر** در صفحه اصلی را انتخاب کنید، سپس صندوقی که می‌خواهید تغییر دهید یا حذف کنید را انتخاب نموده و در نهایت بر روی  ضربه بزنید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.


ذخیره‌سازی یک سند در ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن

1. از صفحه اصلی، **جعبه نمابر** را انتخاب کرده و سپس ارسال موارد/Board را انتخاب کنید.

2. صندوق ارسال درخواست یا یکی از صندوق‌های بورد بولتن که از قبل ثبت شده است را انتخاب کنید.

در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، برای باز کردن صندوق رمز عبور را ارائه دهید.

3. روی **افزودن سند** ضربه بزنید.

4. برای اسکن و ذخیره کردن سند، در صفحه بالای نمابر که نمایش داده می‌شود، تنظیمات نمابر را بررسی کنید و بر روی گزینه  ضربه بزنید.

برای بررسی سندی که ذخیره کرده‌اید، گزینه **جعبه نمابر** را در صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس صندوق حاوی سندی که می‌خواهید بررسی کنید را نیز انتخاب نموده و در نهایت بر روی گزینه **بررسی سند** ضربه بزنید. در صفحه‌ای که نمایش داده می‌شود، قادر خواهید بود سند اسکن شده را مشاهده، چاپ یا حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 53

← "ارسال نمابرها با استفاده از پانل کنترل" در صفحه 149

← "بیشتر" در صفحه 190


← "بررسی کارهای نمابر" در صفحه 186

ارسال نمابر

ذخیره نمابر بدون تعیین گیرنده (ذخیره داده های فکس)


می‌توانید حداکثر ۱۰۰ صفحه از یک سند تک‌رنگ را ذخیره کنید. این به شما امکان می‌دهد تا در صورت نیاز به ارسال مرتب یک سند، در وقت اسکن آن صرفه جویی کنید.


1. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.

2. گزینه  (بیشتر) را انتخاب کنید.

3. گزینه نمابر گسترش یافته را انتخاب کنید و سپس روی ذخیره داده های فکس ضربه بزنید تا روی حالت On تنظیم شود.

4. بر روی بستن ضربه بزنید تا صفحه بالایی نمابر ظاهر شود.

5. برای ذخیره کردن سند، بر روی  ضربه بزنید.

شما می‌توانید سند ذخیره شده را مشاهده کنید. گزینه جعبه نمابر در صفحه اصلی و سپس اسناد ذخیره شده را انتخاب کنید و در سمت چپ بر روی صندوق حاوی سندی که می‌خواهید مشاهده کنید ضربه بزنید. در صورتی که می‌خواهید سند را حذف کنید، بر روی  در سمت راست کادر ضربه بزنید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 53

← "ارسال نمابرها با استفاده از پانل کنترل" در صفحه 149

← "بیشتر" در صفحه 190

← "بررسی کارهای نمابر" در صفحه 186

ارسال همزمان چندین نمابر به یک گیرنده (ارسال گروهی)

اگر چندین نمابر در انتظار ارسال به یک گیرنده باشند، می‌توانید چاپگر را به گونه‌ای تنظیم کنید که آنها را گروه‌بندی و به صورت یکجا ارسال کند. حداکثر 5 سند (در مجموع ۱۰۰ صفحه) می‌تواند به صورت همزمان ارسال شود. این کار باعث می‌شود با کاهش دادن دفعات ارسال، در هزینه‌های اتصال صرفه جویی شود.

گزینه تنظیم در صفحه اصلی و سپس تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات ارسال را انتخاب کنید و بر روی ارسال گروهی ضربه بزنید تا حالت آن بر روی On تنظیم شود.

نکته:

نمابره‌های زمان‌بندی شده نیز اگر زمان و گیرنده با هم مطابقت داشته باشد، با هم گروه‌بندی می‌شود.

ارسال گروهی در کارهای نمابر زیر کاربرد ندارد.

نمابر تک‌رنگ در حالی که ارسال اولویت فعال است

نمابر تک‌رنگ در حالی که ارسال مستقیم فعال است

نمابره‌های رنگی

نمابره‌های فرستاده شده از رایانه

ارسال اسناد با استفاده از ADF در اندازه مختلف (اسکن متوالی (ADF))

اگر اوراقی با اندازه‌های مختلف در ADF قرار دهید، تمام اوراق با اندازه بزرگترین آنها ارسال خواهد شد. شما می‌توانید به وسیله مرتب کردن اسناد بر اساس اندازه یا قرار دادن به صورت یکی یکی، آنها را با اندازه اصلی خود ارسال کنید.

قبل از بارگذاری اوراق، تنظیمات زیر را اعمال کنید.

ارسال فابری

گزینه فکس را از صفحه اصلی و سپس زبانه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و بر روی اسکن متوالی (ADF) تلنگر بزنید تا تنظیم آن بر روی On قرار بگیرد.

چاپگر همه اسناد اسکن شده را ذخیره و همه آنها را به صورت یک سند ارسال می کند.

نکته:

اگر چاپگر را برای مدت ۲۰ ثانیه رها کنید، چاپگر بعد از فرمان به شما جهت قرار دادن اوراق بعدی، ذخیره سازی را متوقف و شروع به ارسال اوراق می کند.

دریافت فابری روی چاپگر

تنظیمات حالت دریافت

شما می توانید تنظیمات حالت دریافت را با استفاده از برنامه تنظیم فکس اعمال کنید. وقتی برای نخستین بار تنظیمات فابری را اعمال می کنید، توصیه می کنیم از برنامه تنظیم فکس استفاده کنید. اگر در نظر دارید تنها حالت دریافت را تغییر دهید، دستورالعمل های زیر را دنبال کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی < حالت دریافت را انتخاب کنید.
3. بسته به استفاده خود، گزینه حالت دریافت را انتخاب کنید.



مهم:

در صورتی که تلفن شما متصل نیست، باید گزینه Auto را انتخاب کنید.

از خط تلفن تنها برای تبادل فابریها استفاده کنید:

گزینه Auto را انتخاب کنید.

وقتی دفعات زنگ زدن که در زنگ برای پاسخگویی تنظیم کرده اید حاصل شود، به طور خودکار برای دریافت فابریها تغییر می یابد.

نکته:

توصیه می کنیم گزینه زنگ برای پاسخگویی را بر روی کوچکترین عدد ممکن تنظیم کنید.

استفاده از یک خط تلفن برای تماس های تلفنی و فابریها (اساساً برای فابریها):

گزینه Auto را انتخاب کنید.

وقتی دفعات زنگ زدن که در زنگ برای پاسخگویی تنظیم کرده اید فرا برسد، به طور خودکار برای دریافت فابریها تغییر می یابد.

نکته:

در صورتی که مابین دفعات تعیین شده در رابطه با گزینه زنگ برای پاسخگویی تلفن را بردارید، می توانید مکالمه تلفنی برقرار کنید.

استفاده از یک خط تلفن برای تماس های تلفنی و فابریها (اساساً برای مکالمه های تلفنی):

گزینه دستی را انتخاب کنید.

تماس های تلفنی را می توانید با یک دستگاه تلفن خارجی پاسخ دهید. هنگام تبادل فابری می توانید با استفاده از پانل کنترل چاپگر، فابریها را دریافت کنید.

نکته:

هنگام اعمال تنظیمات دریافت از راه دور می توانید با استفاده از صرفاً عملیات در تلفن متصل فابریها را دریافت کنید.

ارسال پیام

اطلاعات مرتبط

- ← "انجام تنظیمات اولیه پیام با استفاده از برنامه تنظیم فکس" در صفحه 145
- ← "دریافت پیامها به صورت دستی" در صفحه 159
- ← "دریافت پیام با استفاده از یک دستگاه تلفن متصل (دریافت از راه دور)" در صفحه 159

تنظیمات منشی تلفنی

برای استفاده از منشی تلفنی نیاز است که تنظیمات آن انجام شود.

تنظیمات مربوط به حالت دریافت را بر روی حالت **Auto** قرار دهید.

تنظیمات مربوط به زنگ برای پاسخگویی را بر روی تعداد زنگ بیشتری نسبت به منشی تلفنی قرار دهید. در غیر این صورت، منشی تلفنی نمی تواند تماس های صوتی را جهت ضبط پیام های صوتی دریافت کند. برای تنظیمات منشی تلفنی به راهنمای آن مراجعه کنید. تنظیمات زنگ برای پاسخگویی ممکن است بستگی به منطقه نشان داده نشود.


اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیمات اصلی" در صفحه 196

روش های مختلف دریافت پیام

دریافت پیامها به صورت دستی

هنگامی که تلفن را متصل کرده و تنظیمات حالت دریافت چاپگر را روی دستی تنظیم می کنید، مراحل زیر را برای دریافت پیام دنبال کنید.

1. هنگامی که تلفن زنگ می خورد، گوشی را بردارید.
 2. هنگامی که بوق پیام را شنیدید، گزینه فکس را از صفحه اصلی چاپگر انتخاب کنید.
- نکته:**
اگر ویژگی دریافت از راه دور را فعال کنید، می توانید با استفاده از تلفن متصل شروع به دریافت پیام نمایید.
3. روی ارسال/دریافت ضربه بزنید.
 4. گزینه دریافت را انتخاب کنید.
 5. بر روی  تلنگر بزنید و سپس گوشی را در انتظار قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

- ← "انجام دادن تنظیمات منبع کاغذ برای دریافت پیام (برای مدل های دارای دو یا چند منبع کاغذ)" در صفحه 147
- ← "ذخیره پیامهای دریافت شده در صندوق ورودی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 162

دریافت پیام با استفاده از یک دستگاه تلفن متصل (دریافت از راه دور)

جهت دریافت پیام به صورت دستی، می بایست بعد از برداشتن گوشی تلفن چاپگر را راه اندازی کنید. با استفاده از ویژگی دریافت از راه دور شما فقط می توانید با به کار گیری تلفن، پیام دریافت کنید.

ویژگی دریافت از راه دور برای تلفن هایی موجود است که از شماره گیری تون پشتیبانی کند.

ارسال فابری

اطلاعات مرتبط

← "دریافت فابریها به صورت دستی" در صفحه 159

راه اندازی دریافت از راه دور

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > دریافت از راه دور را انتخاب کنید.
3. روی دریافت از راه دور ضربه بزنید تا بر روی On تنظیم شود.
4. ابتدا کد شروع را انتخاب کنید، یک کد دورقمی وارد کنید (می‌توانید اعداد 0 تا 9، * و #) را وارد کرده و سپس روی تأیید ضربه بزنید.
5. برای اعمال تنظیمات گزینه تأیید را انتخاب کنید.

استفاده از دریافت از راه دور


1. هنگامی که تلفن زنگ می‌خورد، گوشی را بردارید.
2. هنگامی که بوق فابری را شنیدید، کد شروع را با استفاده از تلفن وارد کنید.
3. بعد از تأیید اینکه چاپگر دریافت فابری را شروع کرده است، گوشی را قطع کنید.

دریافت فابریها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)

شما می‌توانید فابری که در یک دستگاه فابری دیگر ذخیره شده است را با شماره‌گیری فابری دریافت نمایید. از این ویژگی برای دریافت سند از سرویس اطلاعات فابری استفاده کنید. با این وجود، اگر سرویس اطلاعات فابری دارای ویژگی راهنمای صوتی است که باید برای دریافت سند دنبال شود، نمی‌توانید از این ویژگی استفاده کنید.

نکته:

برای دریافت یک سند از سرویس اطلاعات فابری که از راهنمای صوتی استفاده می‌کند، شماره فابری را با استفاده از ویژگی در گوشی تلفن متصل شماره گیری کنید و تلفن و چاپگر را با دنبال کردن راهنمای صوتی به کار بگیرید.

1. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
2. بر روی  (بیشتر) ضربه بزنید.
3. گزینه فابری گسترش یافته را انتخاب کنید.
4. با ضربه زدن بر روی کادر واکشی فکس از دستگاه دیگر آن را بر روی گزینه On تنظیم کنید.
5. بر روی گزینه بستن و سپس مجدداً بر روی بستن ضربه بزنید.
6. شماره فابری را وارد کنید.

نکته:

وقتی محدودیت های شماره گیری مستقیم در تنظیمات ایمنی روی On تنظیم شده است، گیرندگان فابری را فقط از لیست مخاطبین یا تاریخچه فابری ارسال شده می‌توانید انتخاب کنید. نمی‌توانید به صورت دستی شماره فابری را وارد کنید.

7. روی  ضربه بزنید.



ارسال نمابر

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ارسال نمابرها با شماره‌گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 151
- ◀ "ارسال نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 151

دریافت نمابرها از بورد اسناد با ارائه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) (واکشی فکس از دستگاه دیگر)

ب شماره‌گیری یک فرستنده، شما می‌توانید نمابرها را از یک بورد اسناد ذخیره شده در دستگاه نمابر فرستنده با استفاده از قابلیت آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) دریافت کنید. برای استفاده از این قابلیت لازم است از قبل مخاطب را به همراه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) در لیست مخاطبین ثبت نمایید.


1. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
2. گزینه  (بیشتر) را انتخاب کنید.
3. گزینه نمابر گسترش یافته را انتخاب کنید.
4. روی واکشی فکس از دستگاه دیگر ضربه بزنید تا بر روی On تنظیم شود.
5. بر روی گزینه بستن و سپس مجدداً بر روی بستن ضربه بزنید.
6. گزینه مخاطبین را انتخاب کنید و سپس مخاطب واجد آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) را برای مطابقت با بورد اسناد مقصد انتخاب کنید.
7. روی  ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 58

تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم

می‌توانید نمابر مزاحم را مسدود کنید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی < رد کردن نمابر را انتخاب کنید.
3. گزینه رد کردن نمابر را انتخاب کنید و گزینه‌های زیر را فعال کنید.
 - فهرست شماره رد کردن: نمابرها موجود در «لیست شماره‌های مسدود» را رد می‌کند.
 - سربرگ خالی نمابر مسدود شد: نمابرها دارای اطلاعات سربرگ خالی را رد کنید.
 - مخاطبان ثبت نشده: نمابرها ثبت نشده در لیست مخاطبین را رد می‌کند.
4. در صورت استفاده از قابلیت فهرست شماره رد کردن، روی  ضربه بزنید و سپس گزینه ویرایش فهرست شماره رد کردن را انتخاب کرده و فهرست را ویرایش کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 196

ارسال نمابر

ذخیره و باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده (ذخیره/هدایت غیرشرطی)

شما می‌توانید تنظیمات را به نحوی انجام دهید که نمابره‌های دریافت شده از فرستنده‌های نامشخص ذخیره شده یا باز-ارسال گردند.

نکته:

شما می‌توانید با استفاده از قابلیت **ذخیره/هدایت شرطی** تنظیمات را به نحوی انجام دهید که نمابره‌های دریافت شده از یک فرستنده خاص یا در یک بازه زمانی معین ذخیره شده یا باز-ارسال گردند.

چاپگر ویژگی‌های زیر را ارائه می‌کند تا نمابره‌های دریافتی را ذخیره کرده و باز-ارسال کنید.

ذخیره در صندوق ورودی چاپگر


ذخیره در دستگاه حافظه خارجی

ذخیره در رایانه

باز-ارسال در یک دستگاه نمابر، آدرس ایمیل یا پوشه به اشتراک گذاشته شده دیگر در شبکه

نکته:

همزمان می‌توانید از ویژگی‌های زیر استفاده کنید. اگر همزمان از همه آنها استفاده کنید، اسناد دریافتی در صندوق ورودی، در دستگاه حافظه خارجی و در رایانه ذخیره می‌شوند و به مقصد مشخص شده باز-ارسال می‌شوند.

وقتی اسناد دریافت شده‌ای وجود دارند که هنوز خوانده نشده‌اند، ذخیره یا باز-ارسال نشده‌اند، تعداد کارهای پردازش نشده بر روی آیکن  نمایش داده می‌شود.

اطلاعات مرتبط

- ← "ذخیره نمابره‌های دریافت شده در صندوق ورودی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 162
- ← "ذخیره نمابره‌های دریافتی در دستگاه حافظه داخلی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 164
- ← "دریافت نمابر در رایانه" در صفحه 177
- ← "باز-ارسال نمابره‌های دریافتی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 164
- ← "ارسال اعلان ایمیلی در رابطه با نتیجه پردازش نمابره‌های دریافتی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 166
- ← "اعلان نمابره‌های دریافت شده و پردازش نشده" در صفحه 186

ذخیره نمابره‌های دریافت شده در صندوق ورودی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)

می‌توانید تنظیم کنید نمابره‌های دریافت شده در صندوق ورودی چاپگر ذخیره شود. حداکثر 100 سند را می‌توانید ذخیره کنید. اگر از این ویژگی استفاده کنید، اسناد ذخیره شده به صورت خودکار چاپ نمی‌شوند. می‌توانید آنها را بر روی صفحه LCD چاپگر مشاهده کنید و فقط در هنگام نیاز آنها را چاپ کنید.

نکته:

بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده و استفاده از چند ویژگی ذخیره به صورت همزمان، ممکن است نتوانید 100 سند را ذخیره کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیمات ذخیره نمابره‌های دریافت شده در صندوق ورودی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 162
- ← "بررسی نمابره‌های دریافتی بر روی نمایشگر LCD (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 163
- ← "استفاده از صندوق ورودی" در صفحه 180

تنظیمات ذخیره نمابره‌های دریافت شده در صندوق ورودی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

ارسال فابری

2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی را انتخاب کنید.

در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس بر روی گزینه تأیید ضربه بزنید.

3. روی ذخیره در صندوق دریافت ضربه بزنید تا بر روی On تنظیم شود.

در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس گزینه تأیید را انتخاب کنید.

4. روی بستن ضربه بزنید.

5. گزینه تنظیمات معمول را انتخاب کنید.

6. گزینه گزینه ها وقتی حافظه پر است را انتخاب کنید و سپس تعیین کنید در صورت پر بودن صندوق ورودی چه گزینه‌ای استفاده شود.

دریافت و چاپ فکس ها: چاپگر همه اسناد دریافتی را چاپ می‌کند که امکان ذخیره آنها در صندوق ورودی وجود ندارد.

رد کردن فکس های ورودی: چاپگر به تماس‌های فابری ورودی پاسخ نمی‌دهد.

7. می‌توانید یک رمز عبور برای صندوق ورودی تعیین کنید. گزینه تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت را انتخاب کنید و رمز عبور را تنظیم کنید. پس از تنظیم رمز عبور بر روی بستن ضربه بزنید.


نکته:

وقتی حالت دریافت و چاپ فکس ها انتخاب شده باشد، امکان تنظیم رمز عبور را نخواهید داشت.

بررسی فابری دریافتی بر روی نمایشگر LCD (ذخیره/هدایت غیرشرطی)

1. از صفحه اصلی، جعبه فابری را انتخاب کنید.

نکته:


اگر فابری دریافت شده‌ای دارید که خوانده نشده‌اند، تعداد اسناد خوانده نشده بر روی آیکن  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.


2. مسیر صندوق ورودی/محرمانه < صندوق دریافت را انتخاب کنید.


3. اگر صندوق ورودی توسط رمز عبور محافظت شده است، رمز عبور صندوق ورودی یا رمز عبور مدیر را وارد کنید.


4. فابری مدنظر خود را جهت مشاهده از فهرست انتخاب کنید.


محتوای فابری نشان داده می‌شود.

 : تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.

 : تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.

 : کوچک یا بزرگ می‌کند.

 : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.

 : منوهای مانند «ذخیره» و «باز-ارسال» را نمایش می‌دهد.

برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید.

ارسال نمابر

5. انتخاب کنید که اسناد مشاهده شده چاپ یا حذف شود و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.



اگر حافظه چاپگر پر شود، دریافت و ارسال نمابر غیرفعال می‌شود. اسنادی که قبلاً خوانده‌اید یا چاپ کرده‌اید را حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اعلان نمابره‌های دریافت شده و پردازش نشده" در صفحه 186

← "گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس" در صفحه 191

ذخیره نمابره‌های دریافتی در دستگاه حافظه داخلی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)

می‌توانید تنظیم کنید اسناد دریافتی به فرمت PDF تبدیل شوند و سپس آنها را روی یک رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید. همچنین می‌توانید تنظیم کنید اسناد هنگام ذخیره شدن در دستگاه حافظه، به صورت خودکار چاپ شوند.



قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید. تعداد اسنادی که موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره شده‌اند بر روی آیکن در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

1. دستگاه حافظه خارجی را به چاپگر وصل کنید.

2. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

3. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی را انتخاب کنید.

در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس گزینه تأیید را انتخاب کنید.

4. گزینه ذخیره در حافظه را انتخاب کنید.

5. گزینه بله را انتخاب کنید. برای چاپ اسناد به صورت خودکار هنگام ذخیره‌سازی آنها روی دستگاه حافظه، گزینه بله و چاپ را انتخاب کنید.

6. پیام نمایش یافته را بررسی کنید و سپس بر روی ایجاد کردن ضربه بزنید.

پوشه‌ای برای ذخیره اسناد دریافت شده در دستگاه حافظه ایجاد می‌شوند.

اطلاعات مرتبط

← "اعلان نمابره‌های دریافت شده و پردازش نشده" در صفحه 186

باز-ارسال نمابره‌های دریافتی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)

می‌توانید تنظیم کنید اسناد دریافتی به یک دستگاه نمابر دیگر ارسال شوند، یا به قالب PDF تبدیل شوند و به یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه یا آدرس ایمیل باز-ارسال شوند. اسناد ارسال شده از روی چاپگر حذف می‌شوند. ابتدا مقصد باز-ارسال را در فهرست مخاطبین ثبت کنید. برای باز-ارسال آدرس ایمیل، لازم است تنظیمات سرور ایمیل را نیز پیکربندی کنید.

ارسال فاب

نکته:


- ☐ اسناد رنگی را نمی‌توانید به یک دستگاه فاب دیگر باز-ارسال کنید. به صورت اسنادی پردازش می‌شوند که باز-ارسال نشده اند.
- ☐ قبل از استفاده از این ویژگی، بررسی کنید تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح باشند. از تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان به منو بروید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت غیرشرطی را انتخاب کنید.
3. در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس گزینه تأیید را انتخاب کنید.
4. گزینه بازارسال را انتخاب کنید.
5. گزینه بله را انتخاب کنید. برای چاپ اسناد هنگام ارسال آنها، گزینه بله و چاپ را انتخاب کنید.
6. روی افزودن مدخل ضربه بزنید.
7. گزینه بازارسال را انتخاب کنید.
8. مقصدهای باز-ارسال را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

نکته:

- می‌توانید حداکثر پنج مقصد باز-ارسال را مشخص کنید.
7. وقتی مقصدهای باز-ارسال مدنظرتان را انتخاب کردید، بر روی گزینه بستن ضربه بزنید.
 8. در بخش گزینه های حین هدایت ناموفق بود، انتخاب کنید آیا اسناد دریافتی چاپ شوند یا اینکه در صورت عدم باز-ارسال در صندوق ورودی چاپگر ذخیره شوند.

مهم!

وقتی صندوق ورودی پر شد، ارسال و دریافت فاب غیرفعال می‌شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید. تعداد اسنادی که باز-ارسال نمی‌شوند به همراه سایر کارهای پردازش نشده در  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

9. گزینه تأیید را انتخاب کنید.
10. در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس گزینه تأیید را انتخاب کنید.
11. روی بستن ضربه بزنید.
12. هنگام ارسال به آدرس ایمیل، می‌توانید یک موضوع برای ایمیل تعیین کنید. بر روی گزینه تنظیمات معمول و سپس کادر زیر بخش تنظیمات هدایت ضربه بزنید و موضوع را وارد کنید.

نکته:

- ☐ اگر پوشه اشتراک گذاری را در شبکه انتخاب کرده‌اید یا آدرس ایمیلی را به عنوان مقصد باز-ارسال مشخص کرده‌اید، توصیه می‌کنیم بررسی کنید آیا می‌توانید یک تصویر اسکن شده را در حالت اسکن برای مقصد ارسال کنید یا خیر. اسکن < ایمیل یا اسکن > پوشه شبکه/FTP را از صفحه اصلی انتخاب کنید، مقصد را انتخاب کنید و سپس اسکن را شروع کنید.
- ☐ وقتی اسناد دریافتی در پوشه اشتراک گذاری در شبکه ذخیره می‌شوند، می‌توانید اعلان فاب جدید را در رایانه دارای Windows دریافت کنید. برای انجام تنظیمات از FAX Utility استفاده کنید. برای اطلاع از جزئیات به راهنمای FAX Utility مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

- ☐ "تنظیمات دریافت" در صفحه 192
- ☐ "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 58
- ☐ "ارسال اسکن به پوشه شبکه یا سرور FTP" در صفحه 120
- ☐ "اسکن و ارسال به ایمیل" در صفحه 123

ارسال نمابر

← "بررسی نمابره‌های دریافتی بر روی نمایشگر LCD (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 163

← "اعلان نمابره‌های دریافت شده و پردازش نشده" در صفحه 186

← "برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)" در صفحه 218

ارسال اعلان ایمیلی در رابطه با نتیجه پردازش نمابره‌های دریافتی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)

شما می‌توانید یک ایمیل حاوی نتیجه پردازش نمابر دریافتی ارسال نمایید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی را انتخاب کنید.

در صورتی که یک پیام نمایش داده می‌شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس گزینه تأیید را انتخاب کنید.

3. گزینه اعلامیه‌های ایمیلی را انتخاب کنید.

4. گزینه‌های زیر را در صورت ضرورت فعال سازید.

نکته:

گزینه‌های زیر را می‌توانید به صورت همزمان استفاده کنید.

اطلاع‌رسانی بعد از تکمیل دریافت: وقتی چاپگر نمابرها را به طور کامل دریافت کرد، یک ایمیل تأییدیه برای گیرنده ارسال می‌کند.

اطلاع‌رسانی بعد از تکمیل چاپ: وقتی چاپگر نمابره‌های دریافتی را به طور کامل چاپ کرد، یک ایمیل تأییدیه برای گیرنده ارسال می‌کند.

اطلاع‌رسانی بعد از تکمیل ذخیره در دستگاه حافظه: وقتی چاپگر اسناد دریافتی را به طور کامل در دستگاه حافظه ذخیره کرد، یک ایمیل تأییدیه برای گیرنده ارسال می‌کند.

اطلاع‌رسانی بعد از تکمیل بازارسال: وقتی چاپگر نمابره‌های دریافتی را به طور کامل باز-ارسال کرد، یک ایمیل تأییدیه برای گیرنده ارسال می‌کند.

5. بر روی کادر وقع در زیر گیرنده ضربه بزنید.

6. یک گیرنده را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

نکته:

تنها می‌توانید یک گیرنده را انتخاب کنید. برای انتخاب گیرنده بر روی علامت انتخاب ضربه بزنید. برای پاک کردن انتخاب مجدداً بر روی علامت انتخاب ضربه بزنید.

7. وقتی گیرنده مدنظرتان را انتخاب کردید، بر روی گزینه بستن ضربه بزنید.

8. برای اعمال تنظیمات گزینه تأیید را انتخاب کنید.

ذخیره یا باز-ارسال نمابره‌های دریافت شده از یک فرستنده خاص یا در یک بازه زمانی معین (ذخیره/هدایت شرطی)

شما می‌توانید تنظیمات را به نحوی انجام دهید که نمابره‌های دریافت شده از یک فرستنده خاص یا در یک بازه زمانی معین ذخیره شده یا باز-ارسال گردند. برای ذخیره و منتقل کردن نمابره‌های دریافتی، ابتدا شرایط ذخیره و انتقال نمابره‌های دریافتی را تنظیم کنید.

نکته:

با استفاده از قابلیت ذخیره/هدایت غیرشرطی می‌توانید نمابره‌های دریافت شده از یک فرستنده نامشخص را ذخیره یا باز-ارسال کنید.

ارسال نمابر


❑ ذخیره در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه

❑ ذخیره در دستگاه حافظه خارجی

❑ باز-ارسال در یک دستگاه نمابر، آدرس ایمیل یا پوشه به اشتراک گذاشته شده دیگر در شبکه

نکته:

❑ همزمان می توانید از ویژگی های زیر استفاده کنید. اگر همزمان از همه آنها استفاده کنید، اسناد دریافتی در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه، در دستگاه حافظه خارجی ذخیره می شوند و به مقصد مشخص شده باز-ارسال می شوند.

❑ وقتی اسناد دریافت شده ای وجود دارند که هنوز خوانده نشده اند، ذخیره یا باز-ارسال نشده اند، تعداد کارهای پردازش نشده بر روی آیکن  نمایش داده می شود.

اطلاعات مرتبط

❑ "ذخیره نمابره های دریافت شده در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 167

❑ "ذخیره نمابره های دریافتی در دستگاه حافظه داخلی (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 169

❑ "باز-ارسال نمابره های دریافتی (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 170

❑ "ارسال اعلان ایمیلی در رابطه با نتیجه پردازش نمابره های دریافتی (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 173

❑ "اعلان نمابره های دریافت شده و پردازش نشده" در صفحه 186

ذخیره نمابره های دریافت شده در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه (ذخیره/هدایت شرطی)

می توانید تنظیم کنید نمابره های دریافت شده در صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه چاپگر ذخیره شود. در مجموع تا 100 سند را می توانید ذخیره کنید.

نکته:

بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده و استفاده از چند ویژگی ذخیره به صورت همزمان، ممکن است نتوانید 100 سند را ذخیره کنید.

اطلاعات مرتبط

❑ "تنظیمات ذخیره نمابره های دریافت شده در صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 167

❑ "بررسی نمابره های دریافتی بر روی نمایشگر LCD (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 168


❑ "استفاده از صندوق ورودی" در صفحه 180

❑ "استفاده از صندوق اسناد محرمانه" در صفحه 181

تنظیمات ذخیره نمابره های دریافت شده در صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه (ذخیره/هدایت شرطی)

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید.

3. روی  در یک صندوق ثبت نشده زیر قسمت ذخیره/هدایت شرطی ضربه بزنید.

4. کادر نام را انتخاب و نامی که در نظر دارید ثبت کنید را وارد کنید.

5. برای ایجاد یک تنظیم شرطی، کادر شرایط را انتخاب کنید.

❑ شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد: در صورتی که شماره نمابر ورودی با شرایطی که در این مورد انتخاب کرده اید مطابقت داشته باشد، چاپگر نمابره های دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می کند.

شرط شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد را انتخاب کنید و شماره نمابر (حداکثر 20 رقم) را با انتخاب صندوق شماره نمابر وارد کنید.


ارسال نمابر

- ❑ نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد: در صورتی که آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابره‌های دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.
- تنظیمات نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر نشانی فرعی (SUB) وارد کنید.
- ❑ گذرواژه (SID) مطابقت دارد: در صورتی که رمز عبور (SID) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابره‌های دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.
- تنظیمات گذرواژه (SID) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر گذرواژه (SID) وارد نمایید.
- ❑ زمان دریافت: چاپگر نمابره‌های دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.
- تنظیمات زمان دریافت را فعال سازید و سپس زمان را در قسمت زمان شروع و زمان پایان تعیین کنید.
6. صندوق مقصد ذخیره/هدایت را انتخاب کنید.
 7. گزینه ذخیره در جعبه نمابر را انتخاب کنید.
 8. روی ذخیره در جعبه نمابر ضربه بزنید تا بر روی On تنظیم شود.
 9. صندوق مورد نظر برای ذخیره سند را انتخاب کنید.
- نکته:**
اگر صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه با رمز عبور محافظت می‌شود، رمز عبور را وارد کنید.
10. سه بار گزینه تأیید را انتخاب کنید تا به صفحه تنظیمات ذخیره/هدایت باز گردانده شوید.
 11. صندوق ثبت شده که در تنظیمات شرطی برای آن تعیین کرده‌اید را انتخاب کنید و سپس روی فعال سازی ضربه بزنید.
 12. گزینه تنظیمات معمول را انتخاب کنید.
 13. گزینه گزینه ها وقتی حافظه پر است را انتخاب کنید و سپس تعیین کنید در صورت پر بودن صندوق ورودی چه گزینه‌ای استفاده شود.
- ❑ دریافت و چاپ فکس ها: چاپگر همه اسناد دریافتی را چاپ می‌کند که امکان ذخیره آنها در صندوق ورودی وجود ندارد.
- ❑ رد کردن فکس های ورودی: چاپگر تماس‌های نمابر ورودی را رد می‌کند.
14. در صورت نیاز می‌توانید یک رمز عبور برای صندوق ورودی تعیین کنید. گزینه تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت را انتخاب کنید و رمز عبور را تنظیم کنید. پس از تنظیم رمز عبور بر روی بستن ضربه بزنید.
- نکته:**
در صورتی که گزینه دریافت و چاپ فکس ها را انتخاب کرده باشید، امکان تنظیم رمز عبور را نخواهید داشت.

















اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 193

بررسی نمابره‌های دریافتی بر روی نمایشگر LCD (ذخیره/هدایت شرطی)

1. از صفحه اصلی، جعبه نمابر را انتخاب کنید.
- نکته:**
اگر نمابره‌های دریافت شده‌ای دارید که خوانده نشده‌اند، تعداد اسناد خوانده نشده بر روی آیکن  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.
2. گزینه صندوق ورودی/محرمانه را انتخاب کنید.
 3. صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه که در نظر دارید مشاهده کنید را انتخاب کنید.

ارسال نمابر

4. اگر صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه توسط رمز عبور محافظت شده است، رمز عبور صندوق ورودی، صندوق اسناد محرمانه یا رمز عبور سرپرست را وارد کنید.
5. نمابر مدنظر خود را جهت مشاهده از فهرست انتخاب کنید.
محتوای نمابر نشان داده می‌شود.
تصویر را 90 درجه به راست می‌چرخاند.  
تصویر را در جهت فلش‌ها حرکت می‌دهد.     
کوچک یا بزرگ می‌کند.   
به صفحه قبلی یا بعدی حرکت می‌کند.   
منوهای مانند «ذخیره» و «باز-ارسال» را نمایش می‌دهد.  
برای پنهان کردن آیکن‌های عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش‌نمایش غیر از آیکن‌ها ضربه بزنید. برای نمایش آیکن‌ها مجدداً ضربه بزنید. 
6. انتخاب کنید که اسناد مشاهده شده چاپ یا حذف شود و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

مهم!

اگر حافظه چاپگر پر شود، دریافت و ارسال نمابر غیرفعال می‌شود. اسنادی که قبلاً خوانده‌اید یا چاپ کرده‌اید را حذف کنید.


اطلاعات مرتبط


- ◀ «اعلان نمابرهای دریافت شده و پردازش نشده» در صفحه 186
- ◀ «گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس» در صفحه 191

ذخیره نمابرهای دریافتی در دستگاه حافظه داخلی (ذخیره/هدایت شرطی)

می‌توانید تنظیم کنید اسناد دریافتی به فرمت PDF تبدیل شوند و سپس آنها را روی یک رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید.

مهم!

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می‌شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید. تعداد اسنادی که موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره شده‌اند بر روی آیکن  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

1. دستگاه حافظه خارجی را به چاپگر وصل کنید.
2. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
3. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید.
4. روی  در یک صندوق ثبت نشده زیر قسمت ذخیره/هدایت شرطی ضربه بزنید.
5. کادر نام را انتخاب و نامی که در نظر دارید ثبت کنید را وارد کنید.

ارسال نمابر

6. برای ایجاد یک تنظیم شرطی، کادر شرایط را انتخاب کنید.
- شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد: در صورتی که شماره نمابر ورودی با شرایطی که در این مورد انتخاب کرده‌اید مطابقت داشته باشد، چاپگر نمابره‌های دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.
- شرط شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد را انتخاب کنید و شماره نمابر (حداکثر 20 رقم) را با انتخاب صندوق شماره نمابر وارد کنید.
- نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد: در صورتی که آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابره‌های دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.
- تنظیمات نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر نشانی فرعی (SUB) وارد کنید.
- گذرواژه (SID) مطابقت دارد: در صورتی که رمز عبور (SID) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابره‌های دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.
- تنظیمات گذرواژه (SID) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر گذرواژه (SID) وارد نمایید.
- زمان دریافت: چاپگر نمابره‌های دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.
- تنظیمات زمان دریافت را فعال سازید و سپس زمان را در قسمت زمان شروع و زمان پایان تعیین کنید.
7. صندوق مقصد ذخیره/هدایت را انتخاب کنید.
8. گزینه ذخیره در حافظه را انتخاب کنید.
9. با ضربه زدن بر روی کادر ذخیره در حافظه آن را بر روی گزینه On تنظیم کنید.
10. پیام نمایش داده شده بر روی صفحه را بررسی کنید و سپس ایجاد کردن را انتخاب کنید.
- پوشه‌ای برای ذخیره اسناد دریافت شده در دستگاه حافظه ایجاد می‌شوند.
11. سه بار بر روی گزینه تأیید ضربه بزنید تا به صفحه تنظیمات ذخیره/هدایت باز گردانده شوید.
12. صندوق ثبت شده که در تنظیمات شرطی برای آن تعیین کرده‌اید را انتخاب کنید و سپس روی فعال سازی ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط


← "اعلان نمابره‌های دریافت شده و پردازش نشده" در صفحه 186

← "تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 193

باز-ارسال نمابره‌های دریافتی (ذخیره/هدایت شرطی)

می‌توانید تنظیم کنید اسناد دریافتی به یک دستگاه نمابر دیگر ارسال شوند، یا به قالب PDF تبدیل شوند و به یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه یا آدرس ایمیل باز-ارسال شوند. اسناد ارسال شده از روی چاپگر حذف می‌شوند. ابتدا مقصد باز-ارسال را در فهرست مخاطبین ثبت کنید. برای باز-ارسال آدرس ایمیل، لازم است تنظیمات سرور ایمیل را نیز پیکربندی کنید.

نکته:


- اسناد رنگی را نمی‌توانید به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال کنید. به صورت اسنادی پردازش می‌شوند که باز-ارسال نشده‌اند.
- قبل از استفاده از این ویژگی، بررسی کنید تنظیمات تاریخ / زمان و اختلاف زمان صحیح باشند. از تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تاریخ / تنظیمات زمان > به منو بروید.
1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید.
3. روی  در یک صندوق ثبت نشده زیر قسمت ذخیره/هدایت شرطی ضربه بزنید.

ارسال نمابر

4. کادر نام را انتخاب و نامی که در نظر دارید ثبت کنید را وارد کنید.
5. برای ایجاد یک تنظیم شرطی، کادر شرایط را انتخاب کنید.
 - ☐ شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد: در صورتی که شماره نمابر ورودی با شرایطی که در این مورد انتخاب کرده‌اید مطابقت داشته باشد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.
 - شرط شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد را انتخاب کنید و شماره نمابر (حداکثر 20 رقم) را با انتخاب صندوق شماره نمابر وارد کنید.
 - ☐ نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد: در صورتی که آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.
 - تنظیمات نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر نشانی فرعی (SUB) وارد کنید.
 - ☐ گذرواژه (SID) مطابقت دارد: در صورتی که رمز عبور (SID) مطابقت کامل دارد، چاپگر نمابرهای دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.
 - تنظیمات گذرواژه (SID) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر گذرواژه (SID) وارد نمایید.
 - ☐ زمان دریافت: چاپگر نمابرهای دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.
 - تنظیمات زمان دریافت را فعال سازید و سپس زمان را در قسمت زمان شروع و زمان پایان تعیین کنید.
6. صندوق مقصد ذخیره/هدایت را انتخاب کنید.
7. گزینه بازارسال را انتخاب کنید.
8. روی بازارسال ضربه بزنید تا بر روی On تنظیم شود.
9. گزینه افزودن مدخل را انتخاب کنید.
10. مقصدهای باز-ارسال را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

نکته:
تنها می‌توانید یک مقصد باز-ارسال انتخاب کنید.
11. وقتی مقصد باز-ارسال مدنظرتان را انتخاب کردید، بر روی گزینه بستن ضربه بزنید.
12. بررسی کنید مقصد باز-ارسالی که انتخاب کرده‌اید صحیح باشد، سپس گزینه بستن را انتخاب کنید.
13. در بخش گزینه های حین هدایت ناموفق بود، انتخاب کنید آیا اسناد دریافتی چاپ شوند یا اینکه در صورت عدم باز-ارسال در صندوق ورودی چاپگر ذخیره شوند.

مهم!

وقتی صندوق ورودی پر شد، ارسال و دریافت نمابر غیرفعال می‌شود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید. تعداد اسنادی که باز-ارسال می‌شوند به همراه سایر کارهای پردازش نشده در  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

14. سه بار گزینه تأیید را انتخاب کنید تا به صفحه تنظیمات ذخیره/هدایت باز گردانده شوید.
15. صندوق ثبت شده که در تنظیمات شرطی برای آن تعیین کرده‌اید را انتخاب کنید و سپس فعال سازی را انتخاب نمایید.

ارسال فابری

16. هنگام ارسال به آدرس ایمیل، می‌توانید یک موضوع برای ایمیل تعیین کنید. گزینه تنظیمات معمول را انتخاب کنید و سپس کادر زیر بخش تنظیمات هدایت ضربه بزنید و موضوع را وارد کنید.

نکته:

□ اگر پوشه اشتراک‌گذاری را در شبکه انتخاب کرده‌اید یا آدرس ایمیلی را به عنوان مقصد باز-ارسال مشخص کرده‌اید، توصیه می‌کنیم بررسی کنید آیا می‌توانید یک تصویر اسکن شده را در حالت اسکن برای مقصد ارسال کنید یا خیر. اسکن < ایمیل یا اسکن > پوشه شبکه/FTP را از صفحه اصلی انتخاب کنید، مقصد را انتخاب کنید و سپس اسکن را شروع کنید.

□ وقتی اسناد دریافتی در پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه ذخیره می‌شوند، می‌توانید اعلان فابری جدید را در رایانه دارای Windows دریافت کنید. برای انجام تنظیمات از FAX Utility استفاده کنید. برای اطلاع از جزئیات به راهنمای FAX Utility مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 193
- ◀ "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 58
- ◀ "ارسال اسکن به پوشه شبکه یا سرور FTP" در صفحه 120
- ◀ "اسکن و ارسال به ایمیل" در صفحه 123
- ◀ "بررسی فابری دریافتی بر روی نمایشگر LCD (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 168
- ◀ "اعلان فابری دریافت شده و پردازش نشده" در صفحه 186
- ◀ "برنامه ویژه پیکربندی عملیات فابری و فرستادن فابری (FAX Utility)" در صفحه 218

چاپ فابری دریافت شده (ذخیره/هدایت شرطی)

می‌توانید تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که اسناد دریافت شده در صورت مطابقت با شرایط ذخیره یا باز-ارسال، چاپ شوند.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید.
3. روی  در یک صندوق ثبت نشده زیر قسمت ذخیره/هدایت شرطی ضربه بزنید.
4. کادر نام را انتخاب و نامی که در نظر دارید ثبت کنید را وارد کنید.
5. برای ایجاد یک تنظیم شرطی، کادر شرایط را انتخاب کنید.
- شماره فابری فرستنده مطابقت دارد: در صورتی که شماره فابری ورودی با شرایطی که در این مورد انتخاب کرده‌اید مطابقت داشته باشد، چاپگر فابری دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.
شرط شماره فابری فرستنده مطابقت دارد را انتخاب کنید و شماره فابری (حداکثر 20 رقم) را با انتخاب صندوق شماره فابری وارد کنید.
- نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد: در صورتی که آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل دارد، چاپگر فابری دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.
تنظیمات نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر نشانی فرعی (SUB) وارد کنید.
- گذرواژه (SID) مطابقت دارد: در صورتی که رمز عبور (SID) مطابقت کامل دارد، چاپگر فابری دریافت شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.
تنظیمات گذرواژه (SID) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر گذرواژه (SID) وارد نمایید.
- زمان دریافت: چاپگر فابری دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.
تنظیمات زمان دریافت را فعال سازید و سپس زمان را در قسمت زمان شروع و زمان پایان تعیین کنید.

6. گزینه تأیید را انتخاب کنید و سپس روی بستن ضربه بزنید.

ارسال نمابر

7. صندوق مقصد ذخیره/هدایت را انتخاب کنید.
8. روی چاپ ضربه بزنید تا بر روی On تنظیم شود.
9. دو بار پیاپی گزینه تأیید را انتخاب کنید تا به صفحه تنظیمات ذخیره/هدایت باز گردانده شوید.
10. صندوق ثبت شده که در تنظیمات شرطی برای آن تعیین کرده‌اید را انتخاب کنید و سپس روی فعال سازی ضربه بزنید.


اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 193

← "تنظیمات چاپ" در صفحه 195

ارسال اعلان ایمیلی در رابطه با نتیجه پردازش نمابره‌های دریافتی (ذخیره/هدایت شرطی)

شما می‌توانید یک ایمیل حاوی نتیجه پردازش نمابر دریافتی ارسال نمایید.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید.
3. صندوق ثبت شده را با ضربه زدن روی  در بخش ذخیره/هدایت شرطی انتخاب کنید.
4. گزینه اعلامیه های ایمیلی را انتخاب کنید.
5. گزینه‌های زیر را در صورت ضرورت فعال سازید.

نکته:

گزینه‌های زیر را می‌توانید به صورت همزمان انتخاب کنید.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل دریافت: وقتی چاپگر نمابر را به طور کامل دریافت کرد، یک ایمیل تاییدیه برای گیرنده ارسال شود.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل چاپ: وقتی چاپگر نمابر دریافتی را به طور کامل چاپ کرد، یک ایمیل تاییدیه برای گیرنده ارسال شود.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل ذخیره در دستگاه حافظه: وقتی چاپگر سند دریافتی را به طور کامل در دستگاه حافظه ذخیره کرد، یک ایمیل تاییدیه برای گیرنده ارسال شود.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل بازارسال: وقتی چاپگر نمابر دریافتی را به طور کامل باز-ارسال کرد، یک ایمیل تاییدیه برای گیرنده ارسال شود.

6. بر روی کادر وقع در زیر گیرنده ضربه بزنید.
7. یک گیرنده را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

نکته:

تنها می‌توانید یک گیرنده را انتخاب کنید.

8. وقتی گیرنده مدنظرتان را انتخاب کردید، بر روی گزینه بستن ضربه بزنید.
9. دو بار پیاپی گزینه تأیید را انتخاب کنید تا به صفحه تنظیمات ذخیره/هدایت باز گردانده شوید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ذخیره/هدایت" در صفحه 193

ارسال فابری از رایانه

شما می توانید با استفاده از FAX Utility و درایور PC-FAX از طریق رایانه فابری ارسال کنید.

نکته:

برای نصب کردن FAX Utility، از EPSON Software Updater استفاده کنید. جزئیات در قالب اطلاعات زیر ارائه شده است. کاربران Windows می توانند کار نصب را با لوح فشرده نرم افزار همراه چاپگر انجام دهند.

اطلاعات مرتبط

◀ "ابزارهای به روز رسانی نرم افزار (EPSON Software Updater)" در صفحه 221

◀ "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 221

فرستادن اسناد ایجاد شده با برنامه (Windows)

با انتخاب فابری چاپگر از منو چاپ برنامه ای مانند Microsoft Word یا Excel، می توانید داده هایی مانند سند، تصویر و جدول ایجاد شده را با برگه پوشش منتقل کنید.

نکته:

در توضیحات زیر از برنامه Microsoft Word به عنوان نمونه استفاده شده است. عملکرد واقعی ممکن است بر اساس برنامه مورد استفاده شما متفاوت باشد. برای کسب اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

1. با استفاده از برنامه، سندی برای انتقال با فابری ایجاد کنید.
2. بر روی چاپ در منو فایل کلیک کنید.
پنجره چاپ برنامه نمایش داده می شود.
3. XXXXX (FAX) (که XXXXX نام چاپگر شماست) را از قسمت "چاپگر" انتخاب و سپس تنظیمات فرستادن فابری را بررسی کنید. سپس بر روی چاپ کلیک کنید.
صفحه Recipient Settings از Fax Utility نمایش داده می شود.
 عدد 1 را در قسمت تعداد نسخه ها وارد کنید. اگر عدد 2 یا بیشتر را مشخص کنید، فابری ممکن است به درستی فرستاده نشود.
 می توانید از عملکردهایی مانند چاپ به فایل که درگاه خروجی را تغییر می دهد استفاده کنید.
 در یک انتقال فابری می توانید حداکثر 100 صفحه شامل برگه پوشش را ارسال کنید.

نکته:

- با کلیک کردن بر روی ویژگی های چاپگر می توانید Paper Size، Orientation، Color، Image Quality یا Character Density را مشخص کنید. اطلاعات بیشتر را می توانید از راهنمای درایور PC-FAX کسب کنید.
- در نخستین نوبت ارسال، پنجره ای برای ثبت اطلاعات نمایش داده می شود. اطلاعات ضروری را وارد و بر روی تایید کلیک کنید.
- FAX Utility برای مدیریت داخلی کارهای فابری از لقب استفاده می کند. این در برگه پوشش قرار می گیرد.

ارسال فابری

4. گیرنده را مشخص و بر روی **بعدي** کلیک کنید.

مشخص کردن گیرنده (نام، شماره فابری و...) به صورت مستقیم:

بر روی زبانه **Manual Dial** کلیک کنید و پس از وارد کردن اطلاعات لازم بر روی **Add** کلیک کنید. گیرنده به **Recipient List** در قسمت بالای پنجره افزوده می‌شود.

نکته:

اگر نوع خط چاپگر بر روی **PBX** تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # *(hash)* به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # *(hash)* را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به نوع خط در تنظیمات اصلی از پیوند "اطلاعات مرتبط" زیر کلیک کنید.

اگر "Enter fax number twice" را در قسمت **تنظیمات گزینه** در صفحه اصلی **Fax Utility** انتخاب کرده باشید، باید همان شماره را دوباره در هنگام کلیک کردن بر روی **Add** یا **بعدي** وارد کنید.

انتخاب کردن گیرنده (نام، شماره فابری و...) از دفترچه تلفن:

اگر گیرنده در دفترچه تلفن ذخیره شده است، بر روی زبانه **Phone Book** کلیک کنید. گیرنده را از فهرست انتخاب و بر روی **Add** کلیک کنید. گیرنده به **Recipient List** در قسمت بالای پنجره افزوده می‌شود.

نکته:

اگر نوع خط چاپگر بر روی **PBX** تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # *(hash)* به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # *(hash)* را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به نوع خط در تنظیمات اصلی از پیوند "اطلاعات مرتبط" زیر کلیک کنید.

5. محتوای برگه پوشش را مشخص کنید.

برای پیوست کردن برگه پوشش، یکی از نمونه‌ها را از **Cover Sheet** انتخاب کنید. پس از وارد کردن **Subject** و **Message** بر روی **بعدي** کلیک کنید. توجه داشته باشید که عملکردی برای ایجاد برگه پوشش اصلی یا افزودن برگه پوشش اصلی به فهرست وجود ندارد.

اگر نمی‌خواهید برگه پوشش پیوست کنید، **No cover sheet** را از **Cover Sheet** انتخاب نمایید.

نکته:

اگر می‌خواهید ترتیب موارد را در برگه پوشش تغییر دهید، بر روی **Cover Sheet Formatting** کلیک کنید. می‌توانید اندازه برگه پوشش را در **Paper Size** انتخاب کنید. می‌توانید برگه پوششی با اندازه متفاوت از سند در حال انتقال انتخاب کنید.

اگر می‌خواهید قلم (فونت) متن برگه پوشش را تغییر دهید، بر روی **Font** کلیک کنید.

اگر می‌خواهید اطلاعات فرستنده را تغییر دهید، بر روی **Sender Settings** کلیک کنید.

اگر می‌خواهید موضوع و پیام وارد شده در برگه پوشش را بررسی کنید، بر روی **Detailed Preview** کلیک کنید.

6. محتوای انتقال را بررسی و بر روی **Send** کلیک کنید.

پیش از فرستادن فابری از درستی نام و شماره فابری گیرنده مطمئن شوید. برای مشاهده پیش-نمایش برگه پوشش و سندی که قرار است فرستاده شود، بر روی **Preview** کلیک کنید.

با شروع فرآیند ارسال، پنجره نشان دهنده وضعیت انتقال ظاهر می‌شود.

نکته:

برای متوقف کردن فرآیند انتقال، داده را انتخاب و بر روی **لغو**  کلیک کنید. می‌توانید کار لغو را از پانل کنترل چاپگر نیز انجام دهید.

اگر در جریان انتقال خطایی رخ دهد، پنجره **Communication Error** ظاهر می‌شود. اطلاعات خطا را بررسی و برای ارسال دوباره اقدام کنید.

صفحه **Fax Status Monitor** (صفحه‌ای که در آن می‌توانید وضعیت انتقال را بررسی کنید) نمایش داده نمی‌شود، اگر **Display Fax Status Monitor During Transmission** در صفحه **Optional Settings** صفحه اصلی برنامه کاربردی فابری انتخاب نشده باشد.


ارسال فاب

فرستادن اسناد ایجاد شده با برنامه (Mac OS)

با انتخاب چاپگر دارای قابلیت چاپ از منو چاپ نرم افزارهای موجود در بازار، می توانید داده هایی مانند سند، تصویر و جدول ایجاد شده را بفرستید.




نکته:

در توضیحات زیر، از *Text Edit*، برنامه استاندارد *Mac OS* به عنوان نمونه استفاده شده است.

1. سندی را که می خواهید با فاب بفرستید، در برنامه ایجاد کنید.
2. بر روی چاپ در منو فایل کلیک کنید.
3. پنجره چاپ برنامه نمایش داده می شود.
3. چاپگر (نام فاب) را در قسمت نام انتخاب کنید، بر روی  کلیک کنید تا تنظیمات کامل نمایش داده شود، تنظیمات چاپ را بررسی کنید و بر روی تایید کلیک کنید.
4. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام دهید.
- عدد 1 را در قسمت تعداد نسخه ها وارد کنید. حتی در صورت وارد کردن عدد 2 یا بیشتر، فقط 1 نسخه فرستاده می شود.
- در یک انتقال فاب می توانید حداکثر 100 صفحه را ارسال کنید.

نکته:

اندازه صفحه سند قابل ارسال مشابه اندازه کاغذی است که می توانید با استفاده از قابلیت فاب چاپگر بفرستید.

5. Fax Settings را از منو شناور انتخاب کنید و تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام دهید.
- برای مشاهده توضیحات مربوط به هر مورد تنظیم به راهنمای درایور PC-FAX مراجعه کنید.
- بر روی  در گوشه پایین سمت چپ پنجره کلیک کنید تا راهنمای درایور PC-FAX باز شود.
6. منو Recipient Settings را انتخاب و سپس گیرنده را مشخص کنید.
- مشخص کردن گیرنده (نام، شماره فاب و...) به صورت مستقیم:
- بر روی Add کلیک کنید و پس از وارد کردن اطلاعات لازم بر روی  کلیک کنید. گیرنده به Recipient List در قسمت بالای پنجره افزوده می شود.
- اگر "Enter fax number twice" را در تنظیمات درایور PC-FAX انتخاب کرده باشید، باید همان شماره را دوباره در هنگام کلیک کردن بر روی  وارد کنید.
- اگر خط اتصال فاب به کد پیشوند نیاز داشته باشد، باید External Access Prefix را وارد کنید.

نکته:

اگر نوع خط چاپگر بر روی PBX تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (hash) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (hash) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به نوع خط در تنظیمات اصلی از پیوند "اطلاعات مرتبط" زیر کلیک کنید.

انتخاب کردن گیرنده (نام، شماره فاب و...) از دفترچه تلفن:

- اگر گیرنده در دفترچه تلفن ذخیره شده است، بر روی  کلیک کنید. گیرنده را از فهرست انتخاب و بر روی **OK < Add** کلیک کنید.
- اگر خط اتصال فاب به کد پیشوند نیاز داشته باشد، باید External Access Prefix را وارد کنید.

نکته:

اگر نوع خط چاپگر بر روی PBX تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (hash) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (hash) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به نوع خط در تنظیمات اصلی از پیوند "اطلاعات مرتبط" زیر کلیک کنید.

ارسال فابری

7. تنظیمات گیرنده را بررسی و بر روی Fax کلیک کنید.

کار ارسال آغاز می‌شود.

پیش از فرستادن فابری از درستی نام و شماره فابری گیرنده مطمئن شوید.

نکته:

❑ اگر بر روی فابری چاپگر در Dock کلیک کنید، صفحه بررسی وضعیت انتقال نمایش داده می‌شود. برای متوقف کردن فرآیند ارسال، بر روی داده و سپس بر روی Delete کلیک کنید.

❑ اگر در جریان انتقال خطایی رخ دهد، پیام **Sending failed** نمایش داده می‌شود. سابقه انتقال در صفحه **Fax Transmission Record** را بررسی کنید.

❑ سند با اندازه کاغذ مختلط ممکن است به درستی فرستاده نشود.

دریافت فابری در رایانه

می‌توانید فابری را به کمک رایانه متصل به چاپگر دریافت و در قالب PDF ذخیره کنید. FAX Utility قابلیت‌هایی مانند تعیین پوشه ذخیره فابری دارد. برای استفاده از این قابلیت باید FAX Utility را نصب کنید.

نکته:

برای نصب کردن FAX Utility می‌توانید از یکی از روش‌های زیر استفاده کنید.


❑ استفاده از EPSON Software Updater (برنامه به‌روزرسانی نرم‌افزار)

❑ استفاده از لوح فشرده همراه چاپگر. (فقط کاربران Windows)

مهم!

❑ در هنگام دریافت فابری از رایانه، **Auto** را از تنظیم دریافت فابری چاپگر انتخاب کنید.

❑ رایانه تنظیم شده برای دریافت فابری باید همواره روشن باشد. قبل از ذخیره شدن اسناد در رایانه، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند. اگر رایانه را خاموش کنید، حافظه چاپگر ممکن است پر شود زیرا نمی‌تواند اسناد را به رایانه بفرستد.

❑ تعداد اسنادی که موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می‌شوند بر روی  در صفحه اصلی نمایش داده می‌شوند.

❑ برای خواندن فابری‌های دریافتی، باید یک نرم‌افزار PDF-خوان، مانند Acrobat Reader در رایانه نصب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "ابزارهای به‌روزرسانی نرم‌افزار (EPSON Software Updater)" در صفحه 221

تنظیم ذخیره کردن فابری دریافتی در رایانه

می‌توانید تنظیمات فابری دریافتی را با FAX Utility تغییر دهید. ابتدا FAX Utility را روی رایانه خود نصب کنید.

برای مشاهده جزئیات به Basic Operations در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

نکته:

همزمان می‌توانید فابری‌های دریافتی را چاپ کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه ویژه پیکربندی عملیات فابری و فرستادن فابری (FAX Utility)" در صفحه 218

ارسال نمابر

دریافت نمابرها در یک رایانه و چاپ آنها از طریق چاپگر

علاوه بر اعمال تنظیمات برای ذخیره نمابرهای دریافت شده در یک رایانه، مراحل زیر را در چاپگر نیز دنبال کنید.

1. مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی < ذخیره در کامپیوتر < بله و چاپ را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیم ذخیره کردن نمابر دریافتی در رایانه" در صفحه 177

← "تنظیمات دریافت" در صفحه 192

لغو نمابرهای دریافتی در رایانه

برای لغو ذخیره‌سازی نمابرها در رایانه، تنظیمات را در چاپگر تغییر دهید.

نکته:

با استفاده از *FAX Utility* نیز می‌توانید تنظیمات را تغییر دهید. با این حال، در صورتی که نمابر ذخیره نشده در رایانه شما وجود داشته باشد، این قابلیت کار نمی‌کند.

1. مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات ذخیره/هدایت < ذخیره/هدایت غیرشرطی < ذخیره در کامپیوتر < خیر را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)" در صفحه 218

← "تنظیمات دریافت" در صفحه 192

بررسی نمابرهای جدید (Windows)

با تنظیم رایانه برای ذخیره کردن نمابرهای دریافت شده به وسیله چاپگر، می‌توانید وضعیت پردازش نمابرهای دریافتی و دریافت شدن یا نشدن نمابر جدید را با نماد نمابر روی نوار وظیفه Windows بررسی کنید. با تنظیم رایانه برای نمایش اعلان در هنگام دریافت نمابر جدید، صفحه شناور اعلان نزدیک سینی سیستم Windows ظاهر می‌شود و شما می‌توانید نمابرهای جدید را بررسی کنید.

نکته:


داده‌های نمابر دریافتی ذخیره شده در رایانه از حافظه چاپگر حذف می‌شود.


برای مشاهده نمابرهای دریافتی به *Adobe Reader* نیاز دارید زیرا آنها در قالب فایل *PDF* ذخیره می‌شود.


استفاده از نماد نمابر بر روی نوار وظیفه Windows

با استفاده از نماد نمابر روی نوار وظیفه Windows می‌توانید نمابرهای جدید و وضعیت عملکرد را بررسی کنید.

1. نماد را بررسی کنید.

 آماده به کار.

 بررسی نمابرهای جدید.

 وارد کردن نمابرهای جدید پایان یافت.

ارسال فاب

2. روی نماد راست-کلیک و سپس روی **Open the received fax folder** کلیک کنید. پوشه فاب دریافتی نمایش داده می‌شود. تاریخ و فرستنده را در نام فایل بررسی و سپس فایل PDF را باز کنید. در مدتی که نماد فاب وضعیت آماده به کار را نشان می‌دهد، می‌توانید فاب‌های جدید را فوری با انتخاب **Check new faxes** بررسی کنید.

نکته:

نام فاب‌های دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می‌کند.
 (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه_شماره فرستنده) `YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn`


استفاده از پنجره اعلان

وقتی تنظیم می‌کنید که وجود فاب جدید به شما اعلام شود، پنجره اعلان نزدیک نوار وظیفه مربوط به هر فاب ظاهر می‌شود.

1. صفحه اعلان ظاهر شده روی صفحه رایانه خود را بررسی کنید.

نکته:

اگر در مدت معینی هیچ کاری انجام نگیرد، صفحه اعلان ناپدید می‌شود. می‌توانید تنظیمات اعلان مانند زمان نمایش را تغییر دهید.

2. بر روی نقطه‌ای از صفحه اعلان، به جز دکمه  کلیک کنید.

پوشه‌ای که برای ذخیره کردن فاب جدید تعیین کرده بودید باز می‌شود. تاریخ و فرستنده را در نام فایل بررسی و سپس فایل PDF را باز کنید.

نکته:

نام فاب‌های دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می‌کند.
 (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه_شماره فرستنده) `YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn`

بررسی فاب‌های جدید (Mac OS)

می‌توانید فاب‌های جدید را به یکی از روش‌های زیر بررسی کنید. این قابلیت زمانی در دسترس است که رایانه بر روی **(save faxes on this computer) "Save"** تنظیم شده باشد.

پوشه فاب دریافتی (مشخص شده در **Received Fax Output Settings**) را باز کنید.

Fax Receive Monitor را باز و بر روی **Check new faxes** کلیک کنید.

اعلان دریافت فاب جدید

گزینه **Notify me of new faxes via a dock icon** را از **Preferences < Fax Receive Monitor** در FAX Utility انتخاب کنید تا نماد نمایشگر دریافت فاب در جایگاه دریافت فاب جدید را به شما اعلام کند.

پوشه فاب دریافتی را از نمایشگر فاب دریافتی باز کنید

می‌توانید پوشه ذخیره را از رایانه مشخص شده برای دریافت فاب را در هنگام انتخاب **(save faxes on this computer) "Save"** باز کنید.

1. بر روی نمایشگر فاب دریافتی در Dock کلیک کنید تا **Fax Receive Monitor** باز شود.

2. چاپگر را انتخاب و بر روی **Open folder** کلیک کنید یا بر روی چاپگر دو بار متوالی کلیک کنید.

ارسال نمابر

3. تاریخ و فرستنده را در نام فایل بررسی و سپس فایل PDF را باز کنید.

نکته:

نام نمابره‌های دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر می‌کند.

YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnnn (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه_شماره فرستنده)

اطلاعات رسیده از فرستنده به عنوان شماره فرستنده نمایش داده می‌شود. این شماره ممکن است برای برخی فرستنده‌ها نمایش داده نشود.

استفاده از قابلیت های صندوق نمابر

صندوق نمابر خود شامل پنج صندوق می باشد.

صندوق دریافت: اسناد دریافت شده را ذخیره می کند.

صندوق اسناد محرمانه: اسناد دریافت شده را ذخیره می کند. شما می توانید نمابره‌های محرمانه را با تعیین یک مقصد ذخیره سازی سند از طریق تنظیمات ذخیره/هدایت شرطی دریافت نمایید.

اسناد ذخیره شده: اسنادی که ارسال خواهند شد را ذخیره می کند.

جعبه ارسال موارد ذخیره شده: اسناد را برای ارسال بنا به درخواست گیرنده ذخیره می کند.

صندوق مورد اسناد: اسناد را برای ارسال بنا به درخواست گیرنده به صورت انتخابی ذخیره می کند.

اطلاعات مرتبط

◀ "استفاده از صندوق ورودی" در صفحه 180

◀ "استفاده از صندوق اسناد محرمانه" در صفحه 181

◀ "استفاده از اسناد ذخیره شده" در صفحه 182

◀ "استفاده از جعبه ارسال موارد ذخیره شده" در صفحه 183

◀ "استفاده از صندوق مورد اسناد" در صفحه 184

استفاده از صندوق ورودی

می‌توانید تنظیم کنید نمابره‌های دریافت شده در صندوق ورودی چاپگر ذخیره شود. در مجموع، تا حداکثر 100 سند را می‌توان در صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه ذخیره کرد. اگر از این ویژگی استفاده کنید، اسناد ذخیره شده به صورت خودکار چاپ نمی‌شوند. می‌توانید آنها را بر روی صفحه LCD چاپگر مشاهده کنید و فقط در هنگام نیاز آنها را چاپ کنید.

نکته:

بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده و استفاده از چند ویژگی ذخیره به صورت همزمان، ممکن است نتوانید 100 سند را ذخیره کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ذخیره نمابره‌های دریافت شده در صندوق ورودی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 162

◀ "بررسی اسناد دریافتی در صندوق ورودی" در صفحه 180

◀ "اعمال تنظیمات برای صندوق ورودی" در صفحه 181

بررسی اسناد دریافتی در صندوق ورودی


شما می‌توانید اسناد دریافتی ذخیره شده در صندوق ورودی چاپگر را بررسی کنید.

ارسال فابری

1. از صفحه اصلی، جعبه فابری را انتخاب کنید.
2. گزینه صندوق ورودی/محرمانه را انتخاب کنید.
3. صندوق صندوق دریافت را انتخاب کنید.
4. فابری مورد نظر برای بررسی را انتخاب کنید.
محتوای فابری نمایش داده می‌شود.

اعمال تنظیمات برای صندوق ورودی

وقتی یک سند دریافت شده در صندوق ورودی موجود باشد، می‌توانید آن را چاپ کنید، در یک دستگاه حافظه ذخیره کنید، آن را حذف نمایید یا یک رمز عبور برای صندوق ورودی تعیین کنید. وقتی هیچ سندی در صندوق ورودی موجود نباشد، تنها می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید.

1. از صفحه اصلی، جعبه فابری را انتخاب کنید.
2. گزینه صندوق ورودی/محرمانه را انتخاب کنید.
3. صندوق صندوق دریافت را انتخاب کنید.
4. روی  ضربه بزنید.
5. منوی مدنظر خود برای استفاده را انتخاب کنید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

استفاده از صندوق اسناد محرمانه

می‌توانید تنظیم کنید فابری دریافت شده در صندوق اسناد محرمانه چاپگر ذخیره شود. در مجموع، تا حداکثر 100 سند را می‌توان در صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه ذخیره کرد.

نکته:

بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده و استفاده از چند ویژگی ذخیره به صورت همزمان، ممکن است نتوانید 100 سند را ذخیره کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "ذخیره فابری دریافت شده در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 167
- ← "بررسی اسناد دریافتی موجود در صندوق اسناد محرمانه" در صفحه 181
- ← "اعمال تنظیمات مربوط به صندوق اسناد محرمانه" در صفحه 182

بررسی اسناد دریافتی موجود در صندوق اسناد محرمانه

شما می‌توانید اسناد دریافت شده در صندوق اسناد محرمانه چاپگر را بررسی کنید.


1. از صفحه اصلی، جعبه فابری را انتخاب کنید.
2. گزینه صندوق ورودی/محرمانه را انتخاب کنید.
3. صندوق اسناد محرمانه مورد نظر برای بررسی را انتخاب کنید.

ارسال نمابر

4. نمابر مورد نظر برای بررسی را انتخاب کنید.
محتوای نمابر نمایش داده می‌شود.

اعمال تنظیمات مربوط به صندوق اسناد محرمانه

وقتی یک سند در صندوق اسناد محرمانه موجود باشد، می‌توانید آن را چاپ کنید، در یک دستگاه حافظه ذخیره کنید یا آن را حذف نمایید، یک رمز عبور تعیین کنید یا تنظیمات صندوق اسناد محرمانه را پاک کنید. وقتی سندی در صندوق اسناد محرمانه موجود نباشد، تنها می‌توانید یک رمز عبور تعیین کنید و تنظیمات صندوق اسناد محرمانه را پاک کنید.

1. از صفحه اصلی، جعبه نمابر را انتخاب کنید.
2. گزینه صندوق ورودی/محرمانه را انتخاب کنید.
3. صندوق اسناد محرمانه مورد نظر برای تنظیم را انتخاب کنید.
4. روی  ضربه بزنید.
5. گزینه مدنظر خود برای استفاده را انتخاب کنید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

استفاده از اسناد ذخیره شده

می‌توانید 10 سند (تا حداکثر ۱۰۰ صفحه از یک سند تک رنگ) را در صندوق اسناد ذخیره شده چاپگر ذخیره کنید.
نکته:

بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده ممکن است نتوانید 10 سند را ذخیره کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ذخیره نمابر بدون تعیین گیرنده (ذخیره داده های فکس)" در صفحه 157
- ◀ "بررسی اسناد موجود در اسناد ذخیره شده" در صفحه 182
- ◀ "اعمال تنظیمات برای اسناد ذخیره شده" در صفحه 182

بررسی اسناد موجود در اسناد ذخیره شده

شما می‌توانید اسناد ذخیره شده در صندوق اسناد ذخیره شده چاپگر را بررسی کنید.


1. از صفحه اصلی، جعبه نمابر را انتخاب کنید.
2. گزینه اسناد ذخیره شده را انتخاب کنید.
3. سند مورد نظر برای بررسی را انتخاب کنید.
محتوای نمابر نمایش داده می‌شود.

اعمال تنظیمات برای اسناد ذخیره شده

همچنین می‌توانید سند ذخیره شده در صندوق اسناد ذخیره شده را چاپ کنید، در یک دستگاه حافظه ذخیره کنید یا اسناد ذخیره شده در صندوق اسناد ذخیره شده را حذف نمایید و یک رمز عبور برای باز کردن صندوق تعیین کنید.

1. از صفحه اصلی، جعبه نمابر را انتخاب کنید.

ارسال فابری

2. گزینه اسناد ذخیره شده را انتخاب کنید.
3. روی  ضربه بزنید.
4. منوی مدنظر خود برای استفاده را انتخاب کنید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

استفاده از جعبه ارسال موارد ذخیره شده

می‌توانید حداکثر ۱۰۰ صفحه از یک سند تک رنگ را در صندوق ارسال موارد درخواستی (polling send box) چاپگر ذخیره کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیم یک ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن" در صفحه 156
- ◀ "ذخیره‌سازی یک سند در ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن" در صفحه 156
- ◀ "بررسی اسناد موجود در جعبه ارسال موارد ذخیره شده" در صفحه 183
- ◀ "اعمال تنظیمات برای جعبه ارسال موارد ذخیره شده" در صفحه 183


بررسی اسناد موجود در جعبه ارسال موارد ذخیره شده

شما می‌توانید اسناد ذخیره شده در صندوق ارسال موارد درخواستی چاپگر را بررسی کنید.

1. از صفحه اصلی، جعبه فابری را انتخاب کنید.
2. گزینه ارسال موارد/Board را انتخاب کنید.
3. صندوق ارسال درخواست را انتخاب کنید.
4. روی بررسی سند ضربه بزنید.
محتوای فابری نمایش داده می‌شود.

اعمال تنظیمات برای جعبه ارسال موارد ذخیره شده

همچنین می‌توانید اسناد ذخیره شده در صندوق ارسال موارد درخواستی را حذف کنید. همچنین می‌توانید یک رمز عبور برای باز کردن صندوق تعیین کنید، تنظیمات سند پس از ارسال بنا به درخواست گیرنده را به طور خودکار حذف کنید و یک اعلان ایمیل درباره نتایج پردازش سند ارسال کنید.

1. از صفحه اصلی، جعبه فابری را انتخاب کنید.
2. گزینه ارسال موارد/Board را انتخاب کنید.
3. صندوق ارسال درخواست را انتخاب کنید.
4. روی  ضربه بزنید.
5. منوی مدنظر خود برای استفاده را انتخاب کنید و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

ارسال نمابر

استفاده از صندوق بورد اسناد

می توانید یک سند واحد (تا حداکثر 100 صفحه از یک سند تک رنگ) را در یکی از صندوق های بورد اسناد ذخیره کنید. چاپگر 10 صندوق بورد اسناد دارد که اجازه می دهد در مجموع 10 سند را در آنها ذخیره کنید.

نکته:

بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده ممکن است نتوانید 10 سند را ذخیره کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیم یک ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن" در صفحه 156
- ◀ "ذخیره سازی یک سند در ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن" در صفحه 156
- ◀ "اعمال تنظیمات مربوط به صندوق های بورد اسناد" در صفحه 184


بررسی اسناد موجود در صندوق بورد اسناد

شما می توانید اسناد ذخیره شده در صندوق بورد اسناد چاپگر را بررسی کنید.

1. از صفحه اصلی، جعبه نمابر را انتخاب کنید.
 2. گزینه ارسال موارد/Board را انتخاب کنید.
 3. روی صندوق بورد اسناد مورد نظر برای بررسی ضربه بزنید.
 4. روی بررسی سند ضربه بزنید.
- محتوای نمابر نمایش داده می شود.

اعمال تنظیمات مربوط به صندوق های بورد اسناد


شما می توانید تنظیمات آدرس فرعی و رمز عبور برای صندوق های بورد اسناد اعمال کنید. همچنین می توانید یک رمز عبور برای باز کردن صندوق تعیین کنید، تنظیمات سند پس از ارسال بنا به درخواست گیرنده را حذف کنید، یک اعلان ایمیل درباره نتایج پردازش سند ارسال کنید، سند را حذف نموده و تنظیمات صندوق را پاک کنید.

1. از صفحه اصلی، جعبه نمابر را انتخاب کنید.
2. گزینه ارسال موارد/Board را انتخاب کنید.
3. روی صندوق بورد اسناد مورد نظر برای تنظیم ضربه بزنید.
4. روی  ضربه بزنید.
5. منوی مدنظر خود برای استفاده را انتخاب کنید و سپس دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

استفاده از دیگر ویژگی های نمابر

چاپ فهرست و گزارش نمابر

چاپ گزارش نمابر به صورت دستی

1. از صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
2. بر روی  (بیشتر) ضربه بزنید.
3. گزینه گزارش فکس را انتخاب کنید.
4. گزارشی را برای چاپ کردن انتخاب کنید و سپس دستورالعمل روی صفحه را دنبال کنید.

نکته:

می توانید قالب گزارش را تغییر دهید. از صفحه اصلی، تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش و سپس تنظیمات پیوست کردن تصویر به گزارش یا فرمت گزارش را تغییر دهید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "بیشتر" در صفحه 190
- ◀ "تنظیمات گزارش" در صفحه 196

تنظیم چاپ شدن گزارش های نمابر به صورت خودکار

می توانید تنظیماتی انجام دهید که گزارش های نمابر به صورت خودکار چاپ شوند.

گزارش انتقال

از صفحه اصلی، فکس < تنظیمات فکس < گزارش انتقال و سپس چاپ یا خطای روشن شدن چاپگر را انتخاب کنید.

بازارسال گزارش

از صفحه اصلی، تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش < بازارسال گزارش و سپس چاپ یا خطای روشن شدن چاپگر را انتخاب کنید.

چاپ خودکار فهرست نمابر

از صفحه اصلی، تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش < چاپ خودکار فهرست نمابر و سپس روشن (هر 30) یا روشن (زمان) را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیمات گزارش" در صفحه 196
- ◀ "گزینه های منو برای تنظیمات کاربر" در صفحه 199

ارسال فابری

تنظیمات امنیتی برای فابری

می توانید برای جلوگیری از ارسال فابری به گیرنده اشتباه یا جلوگیری از فاش شدن یا گم شدن اسناد دریافتی، تنظیمات امنیتی را انجام دهید. همچنین می توانید فابریهایی که از آنها پشتیبان گرفته شده را حذف کنید.


1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
2. مسیر تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس > تنظیمات ایمنی را انتخاب کنید.
3. منو را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

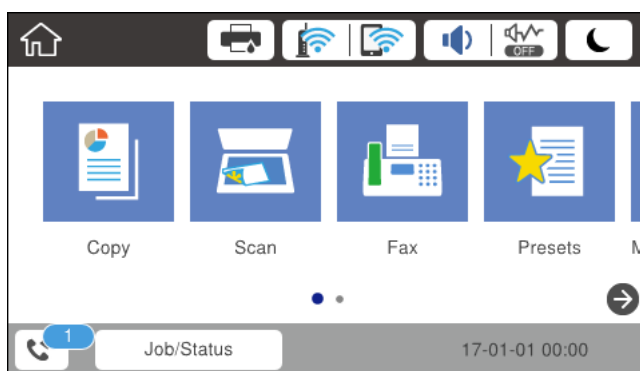
اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات ایمنی" در صفحه 198

بررسی کارهای فابری

اعلان فابریهای دریافت شده و پردازش نشده

اگر اسنادی دریافت کرده اید که پردازش نشده اند، تعداد کارهای پردازش نشده بر روی آیکن  بر روی صفحه نمایش داده می شوند. برای درک مفهوم "پردازش نشده" به جدول زیر مراجعه کنید.



وضعیت پردازش نشده	تنظیمات ذخیره/باز-ارسال فابری دریافت شده
اسناد دریافت شده در انتظار چاپ هستند یا چاپ در حال انجام است.	چاپ ^{1*}
اسنادی در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه دریافت شده اند که خوانده نشده اند.	ذخیره در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه
هیچ دستگاهی حاوی پوشه خاصی نیست که برای ذخیره اسناد دریافتی باشد و به چاپگر وصل باشد یا به هر دلیل دیگری، اسناد دریافت شده ای وجود دارند که در دستگاه ذخیره نشده اند.	ذخیره در دستگاه حافظه خارجی
اسناد دریافت شده ای وجود دارند که در رایانه ذخیره نشده اند زیرا رایانه به هر دلیلی در حالت خواب است.	ذخیره در رایانه
اسناد دریافت شده ای وجود دارند که نشده اند یا باز-ارسال آنها ناموفق بوده است ^{2*} .	باز-ارسال

^{1*} وقتی هیچکدام از تنظیمات ذخیره/باز-ارسال فابری را تنظیم نکرده اید یا زمانی که تنظیم کرده اید اسناد دریافتی را در حین ذخیره آنها در حافظه خارجی یا رایانه چاپ کنید.

ارسال نمابر

*2 : وقتی تنظیم می کنید اسنادی که باز-ارسال نمی شوند در صندوق ورودی ذخیره شوند، اسناد خوانده نشده ای که باز-ارسال نشده اند در صندوق ورودی هستند. وقتی تنظیم می کنید اسنادی که باز-ارسال نشده اند چاپ شوند، چاپ کامل نمی شود.

نکته:

اگر از بیش از یک تنظیم ذخیره/باز-ارسال نمابر استفاده می کنید، تعداد کارهای پردازش نشده ممکن است به صورت "2" یا "3" نمایش داده شود حتی اگر فقط یک نمابر دریافت شده باشد. مثلاً اگر تنظیم کنید نمابرها در صندوق ورودی و در رایانه ذخیره شوند و یک نمابر دریافت کنید، اگر نمابر در صندوق ورودی و در رایانه ذخیره نشود، تعداد کارهای پردازش نشده به صورت "2" نمایش داده می شود.

اطلاعات مرتبط

- ← "ذخیره نمابرهای دریافت شده در صندوق ورودی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 162
- ← "ذخیره نمابرهای دریافت شده در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 167
- ← "ذخیره نمابرهای دریافتی در دستگاه حافظه داخلی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 164
- ← "ذخیره نمابرهای دریافتی در دستگاه حافظه داخلی (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 169
- ← "دریافت نمابر در رایانه" در صفحه 177
- ← "باز-ارسال نمابرهای دریافتی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 164
- ← "باز-ارسال نمابرهای دریافتی (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 170
- ← "بررسی نمابرهای دریافتی بر روی نمایشگر LCD (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 163
- ← "بررسی نمابرهای دریافتی بر روی نمایشگر LCD (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 168
- ← "بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت" در صفحه 187

بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت

می توانید عملیات زیر را انجام دهید.

وضعیت کارهای نمابر را بررسی کنید

اسنادی که ارسال آنها ناموفق بوده است بررسی یا دوباره بفرستید (اگر ذخیره اطلاعات نقص را فعال کرده باشید)

اسناد دریافتی را که هنوز چاپ نشده اند، چاپ کنید

1. بر روی گزینه کار/وضعیت در صفحه اصلی ضربه بزنید.
2. بر روی زبانه وضعیت کار و سپس گزینه فعال ضربه بزنید.
3. کار مورد نظر برای بررسی، فرستادن دوباره یا چاپ را انتخاب کنید و سپس دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

بررسی تاریخچه کار نمابر

شما می توانید تاریخچه کارهای ارسال یا دریافت نمابر مانند تاریخ، زمان و نتیجه هر کار را بررسی کنید.

1. بر روی گزینه کار/وضعیت در صفحه اصلی ضربه بزنید.

2. گزارش در زبانه وضعیت کار را انتخاب کنید.

3. بر روی گزینه ▼ در سمت راست ضربه بزنید و سپس ارسال یا دریافت را انتخاب کنید.

واقعه نگار مربوط به کارهای نمابر ارسال یا دریافت شده به ترتیب زمانی معکوس نمایش داده می شود. جهت نمایش جزئیات کار مورد نظر خود بر روی آن ضربه بزنید.

ارسال نمابر

چاپ مجدد اسناد دریافتی

شما می‌توانید اسناد دریافت شده را از واقعه‌نگارهای کارهای نمابر چاپ شده مجدداً چاپ نمایید. توجه داشته باشید وقتی حافظه چاپگر رو به اتمام باشد، اسناد دریافتی چاپ شده به ترتیب زمانی حذف خواهند شد.

1. بر روی گزینه کار/وضعیت در صفحه اصلی ضربه بزنید.

2. گزارش در زبانه وضعیت کار را انتخاب کنید.

3. بر روی گزینه ▼ در سمت راست ضربه بزنید و سپس چاپ را انتخاب کنید. تاریخچه مربوط به کارهای نمابر ارسال یا دریافت شده به ترتیب زمانی معکوس نمایش داده می‌شود.

4. یک کار با  را از لیست تاریخچه انتخاب نمایید.

تاریخ، زمان و نتیجه را برای تعیین اینکه آیا قصد تعیین همین سند را داشته‌اید بررسی کنید.

5. برای چاپ سند، بر روی چاپ دوباره ضربه بزنید.

گزینه‌های منو برای حالت فکس

گیرنده

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

فکس < گیرنده

صفحه کلید:

شماره نمابر را به صورت دستی وارد کنید.

مخاطبین:

یک گیرنده را از لیست مخاطبین انتخاب کنید. همچنین می‌توانید مخاطبی را اضافه کرده یا ویرایش کنید.

اخیر:

گیرنده‌ای را از سابقه نمابر انتخاب کنید. همچنین می‌توانید گیرنده را به لیست مخاطبین اضافه کنید.

تنظیمات فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

فکس < تنظیمات فکس

دکمه عملیات سریع:

تا حداکثر سه مورد پرکاربرد مانند گزارش انتقال و نوع اصلی را نمایش می‌دهد. بدین ترتیب می‌توانید تنظیمات را سریع و آسان انجام دهید.

شما باید موارد را از قبل در تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < دکمه عملیات سریع تخصیص دهید

سه دکمه مانند دکمه عملیات سریع موجود می‌باشد.

ارسال نمابر

تنظیمات اسکن:

اندازه اصلی (شیشه)

اندازه و جهت سند قرار داده شده روی شیشه اسکنر را انتخاب کنید.

نوع اصلی

نوع سند خود را انتخاب کنید.

حالت رنگی

رنگی یا تک‌رنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

وضوح

وضوح نمابر خروجی را انتخاب کنید. در صورتی که وضوح بالاتر را انتخاب کنید، حجم داده‌ها افزایش می‌یابد و ارسال نمابر مدت زمان بیشتری طول می‌کشد.

تراکم

تراکم نمابر خروجی را تنظیم می‌کند. + تراکم را تیره‌تر و - روشن‌تر می‌کند.

حذف پس زمینه

رنگ کاغذ (رنگ پس زمینه) سند اصلی را تشخیص می‌دهد و رنگ را حذف کرده یا از شدت آن می‌کاهد. بسته به میزان تیرگی و روشنایی رنگ ممکن است حذف یا کاهش شدت آن صورت نگیرد.

شفافیت

خطوط طرح کلی تصویر را بهبود داده یا محوتر می‌کند. + شفافیت را بهبود بخشیده و - شفافیت را محوتر می‌کند.

ADF 2 طرفه

هر دو سمت سندی را که روی ADF گذاشته‌اید اسکن می‌کند و یک نمابر تک‌رنگ ارسال می‌کند.

اسکن متوالی (ADF)

وقتی نمابرها را از ADF ارسال می‌کنید، نمی‌توانید بعد از شروع اسکن، اوراق موجود در ADF را ارسال کنید. اگر اوراقی با اندازه‌های مختلف در ADF قرار دهید، تمام اوراق با اندازه بزرگترین آنها ارسال خواهد شد. این گزینه را فعال کنید تا چاپگر سؤال کند آیا می‌خواهید بعد از پایان اسکن ADF، صفحه دیگری را اسکن کنید یا خیر. سپس می‌توانید اوراقتان را بر اساس اندازه ترتیب‌بندی کرده و اسکن کنید و به صورت یک نمابر تکی ارسال کنید.

تنظیمات ارسال فکس:

ارسال مستقیم

به محض برقرار شدن ارتباط، نمابرهای تک‌رنگ را به یک گیرنده منفرد ارسال می‌کند بدون اینکه تصویر اسکن شده را در حافظه ذخیره کند. اگر این گزینه را فعال نکنید، چاپگر بعد از ذخیره تصویر اسکن شده در حافظه شروع به مخابره می‌کند و ممکن است هنگام ارسال تعداد زیادی صفحه، خطای حافظه پر ایجاد شود. با استفاده از این گزینه، می‌توانید از بروز خطا جلوگیری کنید اما ارسال نمابر بیشتر طول می‌کشد. وقتی از گزینه ADF 2 طرفه استفاده می‌کنید و به چند نفر نمابر ارسال می‌کنید، نمی‌توانید از این گزینه استفاده کنید.

ارسال اولویت

قبل از ارسال سایر نمابرهایی که در انتظار هستند، نمابر فعلی را ارسال می‌کند.

ارسال فکس در فرصتی دیگر

در زمانی که مشخص می‌کنید نمابری را ارسال می‌کند. وقتی از این گزینه استفاده می‌کنید، فقط یک نمابر تک‌رنگ موجود است.

ارسال نمابر

افزودن اطلاعات فرستنده

افزودن اطلاعات فرستنده

محل مدنظر خود برای درج اطلاعات سرصفحه (نام و شماره نمابر فرستنده) در نمابر در حال ارسال را انتخاب کنید یا تعیین کنید که هیچ اطلاعات سرصفحه درج نشود.

غیرفعال: نمابر را بدون درج اطلاعات سرصفحه ارسال می‌کند.

خارج از تصویر: اطلاعات سرصفحه در نمابر ارسالی را در بالای حاشیه سفید نمابر درج می‌کند. بدین ترتیب سرصفحه بر روی محتوای تصویر اسکن شده قرار نمی‌گیرد، با این حال، ممکن است نمابر دریافت شده توسط گیرنده بسته به اندازه کاغذ در دو ورق چاپ شود.

داخل تصویر: اطلاعات سرصفحه را در فاصله تقریبی 7 میلیمتری پایین‌تر از لبه فوقانی تصویر اسکن شده درج می‌کند. ممکن است سرصفحه بر روی تصویر بیفتد، با این حال، نمابر دریافت شده توسط گیرنده در دو سند مجزا چاپ نخواهد شد.

عنوان فکس

هدر گیرنده را انتخاب کنید. جهت استفاده از این قابلیت لازم است چندین سرصفحه را از قبل ثبت کنید.

سایر اطلاعات

اطلاعاتی که می‌خواهید اضافه کنید را انتخاب نمایید. می‌توانید یک مورد را از شماره تلفن شما و فهرست مقصد انتخاب کنید.

اعلام نتیجه ارسال

پس از ارسال نمابر، یک اعلان ارسال می‌کند.

گزارش انتقال

- **خطای روشن شدن چاپگر:** تنها هنگام بروز خطا گزارش را چاپ می‌کند.
- **چاپ:** پس از ارسال نمابر، یک گزارش ارسال به صورت خودکار چاپ می‌کند.
- **چاپ نشود:** گزارش ارسال را به طور خودکار چاپ نمی‌کند.

پشتیبان گیری

یک نسخه پشتیبان از نمابر ارسال شده را ذخیره می‌کند که اسکن شده و به طور خودکار در حافظه چاپگر ذخیره می‌شود.

بیشتر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

فکس <  (بیشتر)

گزارش انتقال:

شما می‌توانید تاریخچه دریافت یا ارسال کارهای نمابر را بررسی کنید.

گزارش فکس:

آخرین مخابره

یک گزارش برای نمابر قبلی که از طریق دریافت، ارسال یا دریافت شده بود را چاپ می‌کند.

گزارش فکس

یک گزارش انتقالی را چاپ می‌کند. با استفاده از منوی زیر می‌توانید تنظیم کنید که این گزارش به صورت خودکار چاپ شود.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش < چاپ خودکار فهرست نمابر

ارسال نمابر

❑ اسناد فکس ذخیره شده

فهرستی از اسناد نمابر ذخیره شده در حافظه چاپگر، مانند کارهای تمام نشده را چاپ می‌کند.

❑ لیست تنظیمات فکس

تنظیمات فعلی نمابر را چاپ می‌کند.

❑ فهرست ذخیره/هدایت شرطی

لیست ذخیره/باز-ارسال شرطی را چاپ می‌کند.

❑ جستجوی پروتکل

یک گزارش مفصل برای نمابر قبلی که ارسال یا دریافت شده بود را چاپ می‌کند.

نمابر گسترش یافته:

❑ واکنشی فکس از دستگاه دیگر

به شماره نمابری که وارد کردید متصل می‌شود و نمابر ذخیره شده در دستگاه نمابر را دریافت می‌کند. برای دریافت نمابر از سرویس اطلاعات نمابر می‌توانید از این گزینه استفاده کنید.

❑ ارسال موارد/Board

صندوق ارسال موارد/Board از یک صندوق ارسال موارد درخواستی و 10 صندوق پورد اسناد تشکیل شده است. صندوق ارسال موارد درخواستی یک سند اسکن شده (تا حداکثر 100 صفحه تک‌رنگ) را برای رأی دهی ذخیره می‌کند و زمانی که یک دستگاه نمابر دیگر با استفاده از عملکرد دریافت رأی دهی آن را درخواست می‌کند، به صورت خودکار ارسال می‌شود. هر صندوق پورد اسناد یک سند اسکن شده را برای ارسال بنا به درخواست گیرنده ذخیره می‌کند و زمانی که یک دستگاه نمابر دیگر با استفاده از عملکرد دریافت بنا به درخواست و عملکرد آدرس فرعی آن را درخواست می‌کند، به صورت خودکار ارسال می‌شود.

❑ ذخیره داده های فکس

10 سند اسکن شده (تا حداکثر 100 صفحه تک‌رنگ) را ذخیره می‌کند و به شما امکان می‌دهد هرگاه لازم بود آن را ارسال کنید.

جعبه نمابر:

به ویژگی **جعبه نمابر** دسترسی پیدا می‌کند. برای کسب اطلاعات بیشتر، به صفحه‌ای که تنظیمات جعبه نمابر را شرح داده است مراجعه کنید.

تنظیمات فکس:

به ویژگی **تنظیمات فکس** دسترسی پیدا می‌کند. برای کسب اطلاعات بیشتر، به صفحه‌ای که تنظیمات فکس را شرح داده است مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "گزینه‌های منو برای جعبه نمابر" در صفحه 199
- ◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس" در صفحه 191

گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس

ارسال نمابر

دکمه عملیات سریع

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < دکمه عملیات سریع

دکمه عملیات سریع 1,

دکمه عملیات سریع 2,

دکمه عملیات سریع 3:

تا سه میانبر را برای فراهم کردن امکان دسترسی سریع به منوهای پرکاربرد برای فرستاد نمابر، ثبت می‌کند.
میانبرها در منو زیر ظاهر می‌شوند.
فکس < تنظیمات فکس.

تنظیمات ارسال

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات ارسال

چرخش خودکار:

یک سند A4 قرار داده شده در ADF یا شیشه اسکنر به صورتی که طرف پهن آن به سمت چپ باشد، به عنوان نمابر A3 ارسال می‌شود. این گزینه را فعال کنید تا تصویر اسکن شده بچرخد و در اندازه A4 ارسال شود.

ارسال گروهی:

اگر چندین نمابر در انتظار ارسال به یک گیرنده باشند، این گزینه آنها را گروه‌بندی می‌کند تا همگی با هم ارسال شوند. حداکثر 5 سند (در مجموع ۱۰۰ صفحه) می‌تواند به صورت همزمان ارسال شود. این کار باعث می‌شود با کاهش دادن دفعات ارسال، در هزینه‌های اتصال صرفه جویی شود.

تعداد شماره گیری مجدد خودکار:

دفعاتی که در نظر دارید در صورت مشغول بودن شماره نمابر یا بروز مشکل ارتباطی، چاپگر شماره گیری مجدد را انجام دهد را انتخاب کنید.

فاصله شماره گیری مجدد خودکار:

زمانی که در نظر دارید در صورت مشغول بودن شماره نمابر یا بروز مشکل ارتباطی، چاپگر شماره گیری مجدد را انجام دهد را انتخاب کنید.

ذخیره اطلاعات نقص:

اسناد ارسال نشده را در حافظه چاپگر ذخیره می‌کند. می‌توانید اسناد را دوباره از کار/وضعیت ارسال کنید.

تنظیمات دریافت

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت

ارسال نمابر

تنظیمات ذخیره/هدایت

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.
تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت

ذخیره/هدایت غیرشرطی

می‌توانید تعیین کنید اسناد دریافت شده در صندوق ورودی، یک رایانه یا یک دستگاه حافظه ذخیره شود، یا اسناد باز-ارسال شوند.

ذخیره در صندوق دریافت:

نمبرهای دریافت شده را در صندوق ورودی چاپگر ذخیره می‌کند.

ذخیره در کامپیوتر:

اسناد دریافتی را به قالب PDF تبدیل کرده و آنها را در یک رایانه متصل به چاپگر ذخیره می‌کند.

ذخیره در حافظه:

اسناد دریافتی را به قالب PDF تبدیل کرده و در یک دستگاه حافظه خارجی متصل به چاپگر ذخیره می‌کند.

بازارسال:


می‌توانید تنظیم کنید اسناد دریافتی به یک دستگاه نمابر دیگر ارسال شوند، یا به قالب PDF تبدیل شوند و به یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه یا آدرس ایمیل باز-ارسال شوند. اسناد ارسال شده از روی چاپگر حذف می‌شوند. ابتدا مقصد باز-ارسال را در فهرست مخاطبین ثبت کنید. برای باز-ارسال آدرس ایمیل، لازم است تنظیمات سرور ایمیل را نیز پیکربندی کنید.


اعلامیه های ایمیلی:

هنگامی که عملیات دریافت، چاپ، ذخیره در دستگاه حافظه یا باز-ارسال نمابرها به طور کامل انجام شود یک اعلان ایمیلی ارسال می‌کند.

ذخیره/هدایت شرطی

می‌توانید با تعیین شرایطی از قبل تعیین کنید اسناد دریافت شده در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه یا دستگاه حافظه ذخیره شوند، باز-ارسال گردند یا چاپ شوند.

برای تغییر بین حالت‌های فعال‌سازی یا غیرفعال‌سازی شرایط، بر روی هر ناحیه‌ای از صندوق غیر از  ضربه بزنید.

برای ثبت شرایط، بر روی  ضربه بزنید.

نام:

یک نام برای شرط تعیین کنید.

شرایط:

شرایط را انتخاب کنید و تنظیمات را انجام دهید.

شماره نمابر فرستنده مطابقت دارد

وقتی شماره نمابر فرستنده مطابقت داشته باشد، سند دریافت شده ذخیره و باز-ارسال خواهد شد.

نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد

وقتی آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل داشته باشد، سند دریافت شده ذخیره و باز-ارسال خواهد شد.

گذرواژه (SID) مطابقت دارد

وقتی رمز عبور (SID) مطابقت کامل داشته باشد، سند دریافت شده ذخیره و باز-ارسال خواهد شد.

ارسال نمابر

□ زمان دریافت

اسناد دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال می‌کند.

مقصد ذخیره/هدایت:

مقصد مورد نظر برای ذخیره و باز-ارسال اسناد دریافت شده که با شرایط مطابقت دارند را انتخاب کنید.

□ ذخیره در جعبه نمابر

نمبرهای دریافت شده را در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه چاپگر ذخیره می‌کند.

□ ذخیره در حافظه

اسناد دریافتی را به قالب PDF تبدیل کرده و در یک دستگاه حافظه خارجی متصل به چاپگر ذخیره می‌کند.

□ بازارسال

می‌توانید تنظیم کنید اسناد دریافتی به یک دستگاه نمابر دیگر ارسال شوند، یا به قالب PDF تبدیل شوند و به یک پوشه اشتراک‌گذاری در شبکه یا آدرس ایمیل باز-ارسال شوند. اسناد ارسال شده از روی چاپگر حذف می‌شوند. ابتدا مقصد باز-ارسال را در فهرست مخاطبین ثبت کنید. برای باز-ارسال آدرس ایمیل، لازم است تنظیمات سرور ایمیل را نیز پیکربندی کنید.

□ چاپ

تعیین کنید اسناد چاپ شوند یا خیر.

اعلامیه های ایمیلی:

هنگامی که عملیات دریافت، چاپ، ذخیره در دستگاه حافظه یا باز-ارسال نمابرها به طور کامل انجام شود یک اعلان ایمیلی ارسال می‌کند.

گزارش انتقال:

- خطای روشن شدن چاپگر: تنها هنگام بروز خطا گزارش را چاپ می‌کند.
- چاپ: پس از ارسال نمابر، یک گزارش ارسال به صورت خودکار چاپ می‌کند.
- چاپ نشود: گزارش ارسال را به طور خودکار چاپ نمی‌کند.

تنظیمات معمول

تنظیمات صندوق ورودی:

□ گزینه ها وقتی حافظه پر است

انتخاب کنید تا در صورت پر بودن صندوق ورودی، از آن استفاده شود. برای چاپ همه اسناد دریافت شده که امکان ذخیره‌سازی آنها در صندوق ورودی وجود ندارد، گزینه دریافت و چاپ فکس ها را انتخاب کنید. برای رد کردن تماس‌های نمابر ورودی، گزینه رد کردن فکس های ورودی را انتخاب کنید.


□ تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت

رمز عبور از صندوق ورودی محافظت می‌کند تا کاربران نتوانند نمابرهای دریافتی را مشاهده کنند. تغییر را برای تغییر رمز عبور انتخاب کنید یا بازنشانی را برای لغو محافظت با رمز عبور انتخاب کنید. در هنگام تغییر یا بازنشانی رمز عبور، نیاز به رمز عبور کنونی دارید.


تنظیمات هدایت:

هنگام ارسال به آدرس ایمیل، می‌توانید یک موضوع برای ایمیل تعیین کنید.

ارسال فابری

(منو) 

چاپ فهرست ذخیره/هدایت شرطی

روی  در گوشه بالا سمت راست صفحه ضربه بزنید. لیست ذخیره/باز-ارسال شرطی را چاپ می کند.

تنظیمات چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات چاپ

کاهش خودکار:

اسناد دریافتی بزرگ را کاهش می دهد تا در کاغذ موجود در منبع کاغذ جای بگیرند. بسته به داده های دریافتی ممکن است نتوان همیشه کاهش داد. اگر این گزینه خاموش شود، اسناد بزرگ با اندازه اصلی و در چندین برگه چاپ می شود یا اینکه ممکن است صفحه دوم به صورت سفید خارج شود.

تنظیمات تقسیم صفحه:

وقتی اندازه سند دریافت شده بزرگتر از اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر باشد، تنظیمات تقسیم صفحه را تعیین کنید.

چرخش خودکار:

یک سند دریافت شده با اندازه A5، B5، A4 یا Letter را می چرخاند تا روی کاغذ با اندازه درست چاپ شود.

 برای مدل های دارای دو یا چند منبع کاغذ:

این تنظیم در هنگام تنظیم دو یا چند منبع برای چاپ فابری در تنظیمات منبع کاغذ < تنظیمات انتخاب خودکار و زمانی که تنظیمات اندازه کاغذ برای منابع کاغذ روی A3 و A4، B4 و B5 یا A4 و A5 باشد، اعمال می شود.

 برای مدل های دارای یک منبع کاغذ:

این تنظیم زمانی اعمال می شود که اندازه A5، B5، A4 یا نام در تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات منبع کاغذ < تنظیم کاغذ > اندازه کاغذ تنظیم شده باشد.

افزودن اطلاعات دریافت:

اطلاعات دریافت را در سرصفحه فابری دریافتی چاپ می کند، حتی اگر فرستنده اطلاعات سرصفحه را تنظیم نکرده باشد. اطلاعات دریافت شامل تاریخ و زمان دریافت، شناسه فرستنده، شناسه دریافت (مانند «#001») و شماره صفحه (مانند «P1») باشند. هنگام فعال بودن گزینه تنظیمات تقسیم صفحه، شماره صفحه تقسیم شده نیز درج خواهد شد.

2 طرفه:

شما می توانید صفحات متعدد اسناد دریافت شده را در کاغذ دورو چاپ کنید.

زمان شروع چاپ:

برای آغاز چاپ اسناد دریافت شده «گزینه ها» را انتخاب کنید.

 همه صفحه ها دریافت شد:

پس از دریافت همه صفحات، چاپ از صفحه اول شروع می شود. در صورتی که قابلیت تلفیق ترتیب دریافت فعال باشد، فرآیند چاپ از آخرین صفحه شروع می شود و سپس صفحات با ترتیب صحیح چاپ می شوند.

 صفحه اول دریافت شد:

به محض دریافت صفحه اول فرآیند چاپ شروع می شود و سپس همه صفحات دریافتی به ترتیب چاپ می شوند. در صورتی که چاپگر قادر به شروع چاپ نباشد، به طور مثال وقتی کارهای دیگری را چاپ می کند، چاپگر پس از مهیا شدن مجدد همه صفحات دریافت شده را به صورت دسته ای چاپ می کند.

ارسال نمابر

تلفیق ترتیب دریافت:

اسناد دریافتی را از آخرین صفحه (چاپ به ترتیب نزولی) چاپ می‌کند، به این ترتیب اسناد چاپ شده با ترتیب درست روی هم قرار می‌گیرند. هنگامی که حافظه چاپگر کم است، ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.

زمان تعلیق چاپ:

اسناد دریافت شده در یک دوره زمانی خاص را بدون چاپ کردن در حافظه چاپگر ذخیره می‌کند. در زمان مشخص شده برای راه اندازی مجدد چاپ، اسناد به صورت خودکار چاپ می‌شوند. از این ویژگی می‌توان برای جلوگیری از ایجاد سروصدا در شب یا جلوگیری از افشای اسناد محرمانه در زمانی که حضور ندارید، استفاده نمود. قبل از استفاده از این ویژگی، مطمئن شوید که حافظه خالی کافی وجود دارد. حتی قبل از راه‌اندازی مجدد می‌توانید اسناد دریافتی را به صورت تکی از کار/وضعیت در صفحه اصلی را بررسی کرده و چاپ کنید.

حالت سکوت:

نویزی را که چاپگر ایجاد می‌کند، کاهش می‌دهد، هر چند ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

تنظیمات گزارش

منو را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات گزارش

بازارسال گزارش:

پس از باز-ارسال یک سند، یک گزارش چاپ می‌کند.

گزارش خطای نسخه پشتیبان:

وقتی یک خطای پشتیبان‌گیری هنگام باز-ارسال نمابر ارسال شده به مقصد پشتیبان‌گیری رخ دهد، یک گزارش چاپ می‌کند. شما می‌توانید این گزینه را در فکس < تنظیمات فکس > پشتیبان‌گیری تنظیم کنید.

چاپ خودکار فهرست نمابر:

سابقه نمابر را به صورت خودکار چاپ می‌کند. روشن (هر 30) را انتخاب کنید تا هر بار که 30 کار نمابر کامل می‌شود، یک گزارش چاپ شود. روشن (زمان) را انتخاب کنید تا گزارش در زمانی خاص چاپ شود. با این وجود اگر تعداد کارهای نمابر بیش از 30 باشد، سابقه پیش از زمان مشخص چاپ می‌شود.

پیوست کردن تصویر به گزارش:

یک گزارش انتقال به همراه تصویری از صفحه اول سند ارسالی چاپ می‌کند. روشن (تصویر بزرگ) را انتخاب کنید تا قسمت بالای صفحه بدون کوچک شدن چاپ شود. روشن (تصویر کوچک) را انتخاب کنید تا کل صفحه چاپ شود و اندازه آن کوچک شود تا متناسب با اندازه گزارش باشد.

فرمت گزارش:

یک قالب به غیر از جستجوی پروتکل برای گزارش‌های نمابر انتخاب کنید. برای چاپ همراه با کدهای خطا، جزئیات را انتخاب کنید.

روش خروجی:

یک روش خروجی برای گزارش‌های نمابر انتخاب کنید.

تنظیمات اصلی

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی

ارسال نمابر

سرعت فکس:

سرعت ارسال نمابر را انتخاب کنید. اگر خطای ارتباطی به طور مرتب رخ می‌دهد، هنگام ارسال/دریافت نمابر به/از خارج کشور، هنگام استفاده از سرویس تلفن (VoIP) IP، توصیه می‌شود آهسته (9600bps) را انتخاب کنید.

ECM:

این حالت، خطاهای به وجود آمده در ارسال نمابر (حالت تصحیح خطا) را که اغلب در اثر پارازیت خط تلفن به وجود می‌آیند، به طور خودکار اصلاح می‌کند. اگر این حالت غیر فعال شود، نمی‌توانید اسناد را به صورت رنگی ارسال یا دریافت نمایید.

تشخیص بوق:

یک آهنگ شماره‌گیری را پیش از شروع به شماره‌گیری شناسایی می‌کند. اگر چاپگر به یک PBX (تبادل انشعاب خصوصی) یا خط تلفن دیجیتال متصل است، ممکن است چاپگر نتواند شروع به شماره‌گیری کند. در این حالت، تنظیم نوع خط را به PBX تغییر دهید. اگر این کار مؤثر نبود، این ویژگی را غیرفعال کنید. با این وجود، ممکن است غیرفعال کردن این ویژگی باعث حذف شدن اولین رقم شماره نمابر و ارسال نمابر به شماره نادرست گردد.

کلید شماره‌گیری:

نوع تلفنی که به چاپگر متصل کرده‌اید را انتخاب کنید. اگر بر روی نبض تنظیم شود، می‌توانید در حالی که شماره‌ها را در صفحه بالایی نمابر وارد می‌کنید، با فشار دادن * («T» درج می‌شود) به طور موقت حالت شماره‌گیری را از پالس به تن تعویض کنید. بسته به منطقه ممکن است این تنظیم نمایش داده نشود.

نوع خط:

نوع خطی که به چاپگر متصل کرده‌اید را انتخاب کنید. وقتی از چاپگر در محیطی استفاده می‌کنید که از پیش شماره استفاده شده است و از کد دسترسی خارجی مثل 0 و 9 استفاده می‌شود، برای اینکه به خط خارجی تماس برقرار کنید، PBX را انتخاب کنید و کد دسترسی را ثبت کنید. بعد از ثبت کد دسترسی، هنگام ارسال نمابر به شماره نمابر خارجی، # (هش) را به جای کد دسترسی وارد کنید. برای مکان‌هایی که از مودم DSL یا آداپتور پایانه استفاده می‌کنند، توصیه می‌شود تنظیم را روی PBX بگذارید.

سربرگ:

نام فرستنده و شماره نمابر را وارد کنید. این موارد به صورت سرصفحه در نمابره‌های خروجی ظاهر می‌شوند. می‌توانید تا 40 نویسه برای نام و تا 20 رقم برای شماره نمابر وارد کنید.

حالت دریافت:

حالت دریافت را انتخاب کنید.

DRD:

اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات هستید، الگوی زنگ مورد نظر برای نمابره‌های دریافتی را انتخاب کنید. سرویس زنگ خاص که توسط بسیاری از شرکت‌های مخابراتی ارائه می‌شود (نام سرویس در هر شرکت فرق می‌کند)، به شما امکان می‌دهد از چندین شماره تلفن در یک خط تلفن استفاده نمایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده می‌شود. می‌توانید از یک شماره برای تماس‌های صوتی و از یک شماره دیگر برای تماس‌های نمابر استفاده کنید. این گزینه بسته به منطقه ممکن است **On** یا **Off** باشد.

زنگ برای پاسخگویی:

تعداد زنگ‌هایی که چاپگر باید پیش از دریافت خودکار نمابر بخورد را انتخاب کنید.

دریافت از راه دور:

هنگامی که به تماس نمابر دریافتی توسط یک تلفن متصل به چاپگر پاسخ می‌دهید، می‌توانید با وارد کردن کد توسط تلفن، شروع به دریافت نمابر کنید.

رد کردن نمابر:

گزینه‌های رد کردن نمابره‌های ناخواسته را انتخاب کنید.

ارسال فابری

دریافت اندازه کاغذ:

حداکثر اندازه کاغذ برای فابری که چاپگر می‌تواند دریافت کند را انتخاب کنید.

تنظیمات ایمنی

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < تنظیمات ایمنی

محدودیت های شماره گیری مستقیم:

Off - وارد کردن دستی شماره‌های فابری گیرنده را امکان‌پذیر می‌کند.

On - وارد کردن دستی شماره‌های فابری گیرنده را غیرفعال می‌کند و به اپراتور اجازه می‌دهد گیرنده‌ها را تنها از لیست مخاطبین یا تاریخچه ارسال انتخاب نماید.

- **دو بار وارد شود**: اپراتور را ملزم می‌سازد شماره فابری را مجدداً بعد از ورود آن به صورت دستی وارد نماید.

تأیید لیست آدرس:

قبل از آغاز انتقال، صفحه اطلاعات گیرنده را نشان می‌دهد.

پاک کردن خودکار داده پشتیبان:

به دلیل اینکه به خاطر قطع برق یا عملکرد اشتباه دستگاه آمادگی قطعی ناگهانی برق را داشته، چاپگر موقتاً کپی پشتیبان اسناد ارسال و دریافت شده را در حافظه خود ذخیره می‌کند. این گزینه را فعال کنید تا پس ارسال و دریافت اسناد و زمانی که دیگر لازم نیست نسخه پشتیبان داشته باشید، نسخه‌های پشتیبان به صورت خودکار پاک شوند.

پاک کردن داده پشتیبان:

همه نسخه‌های پشتیبانی را که به صورت موقت در حافظه چاپگر ذخیره شده‌اند پاک می‌کند. پیش از تحویل چاپگر به فرد دیگر یا دور ریختن آن، این برنامه را اجرا کنید.

بررسی اتصال فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < بررسی اتصال فکس

بررسی می‌کند که چاپگر به خط تلفن متصل بوده و آماده ارسال فابری است و نتیجه بررسی را روی کاغذ ساده اندازه A4 چاپ می‌کند.

برنامه تنظیم فکس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات فکس < برنامه تنظیم فکس

برای انجام تنظیمات اولیه فابری به وسیله دنبال کردن دستورالعمل‌های روی صفحه، این گزینه را انتخاب کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به صفحه‌ای که تنظیمات اولیه فابری را شرح داده است مراجعه کنید.

گزینه‌های منو برای تنظیمات کاربر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > تنظیمات کاربر > فکس

تنظیماتی که در این منو انجام می‌شود، جزو تنظیمات پیش فرض شما برای ارسال نمابر قرار می‌گیرند. برای توضیحات درباره موارد تنظیم، به تنظیمات فکس در حالت فکس مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تنظیمات فکس" در صفحه 188

گزینه‌های منو برای جعبه نمابر

گزینه جعبه نمابر در صفحه اصلی پانل کنترل را برای دسترسی منوهای زیر انتخاب کنید.

صندوق ورودی/محرمانه

اسناد ذخیره شده

ارسال موارد/Board

جهت کسب اطلاعات بیشتر درباره هر صندوق، صفحه مربوط به تنظیمات جعبه نمابر را مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط


◀ "استفاده از قابلیت های صندوق نمابر" در صفحه 180

تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری

از پانل کنترل یا رایانه می‌توانید سطوح تقریبی جوهر و عمر تقریبی سرویس جعبه مراقبت و نگهداری را بررسی کنید.

بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه مراقبت و نگهداری — پانل کنترل

1. دکمه  را روی پانل کنترل فشار دهید.

2. گزینه وضعیت چاپگر را انتخاب کنید.

نکته:

نشانگر موجود در انتهای سمت راست، فضای موجود در جعبه مراقبت و نگهداری را نشان می‌دهد.

بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه نگهداری — Windows

1. به پنجره درایور چاپگر بروید.

2. روی **EPSON Status Monitor 3** از زبانه نگهداری کلیک کرده و سپس جزئیات را انتخاب کنید.


نکته:

اگر **EPSON Status Monitor 3** غیرفعال باشد، روی تنظیم گسترش یافته از زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس **EPSON Status Monitor 3** را فعال کنید تا انتخاب نماید.

اطلاعات مرتبط

← "دسترسی به درایور چاپگر" در صفحه 74

بررسی وضعیت جوهر باقیمانده و جعبه مراقبت و نگهداری — Mac OS

1. موارد برگزیده سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فایبر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید.

2. روی گزینه ها و لوازم > برنامه > باز کردن برنامه چاپگر کلیک کنید.


3. روی **EPSON Status Monitor** کلیک کنید.

کدهای کارتریج جوهر

کدهای زیر مربوط به کارتریج‌های اصلی جوهر Epson است.

برای اروپا

تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

آیکون	Black :BK (سیاه)	Cyan :C (فیروزه ای)	Magenta :M (زرشکی)	Yellow :Y (زرد)
ساعت زنگدار	27 *27XL *27XXL	27 *27XL	27 *27XL	27 *27XL
				

* «XL» و «XXL» کارتریج های بزرگ را نشان می دهند.

برای استرالیا و زلاندنو

Black :BK (سیاه)	Cyan :C (فیروزه ای)	Magenta :M (زرشکی)	Yellow :Y (زرد)
252 *252XL *254XL	252 *252XL	252 *252XL	252 *252XL

* «XL» یک کارتریج بزرگ را نشان می دهد.

برای آسیا

Black :BK (سیاه)	Cyan :C (فیروزه ای)	Magenta :M (زرشکی)	Yellow :Y (زرد)
188	188	188	188

Epson استفاده از کارتریج های اصلی جوهر Epson را توصیه می کند. Epson نمی تواند کیفیت یا قابلیت اعتماد به جوهر غیر اصل را ضمانت کند. استفاده از جوهر غیر اصل ممکن است موجب آسیب هایی شود که تحت پوشش ضمانت نامه Epson نیست و در چنین موقعیت هایی ممکن است موجب بروز رفتارهای نامنظم چاپگر شود. اطلاعات سطوح جوهر غیر اصلی نمایش داده نمی شود.

نکته:

همه کارتریج ها در همه مناطق در دسترس نیستند.

بسته به مکان ممکن است کدهای کارتریج جوهر متفاوت باشند. برای دریافت کدهای صحیح در ناحیه خود، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

در خصوص کاربران در اروپا، برای کسب اطلاعات بیشتر درباره بازده کارتریج جوهر Epson از وب سایت زیر دیدن نمایید.

<http://www.epson.eu/pageyield>

اطلاعات مرتبط

← "وب سایت پشتیبانی فنی" در صفحه 283

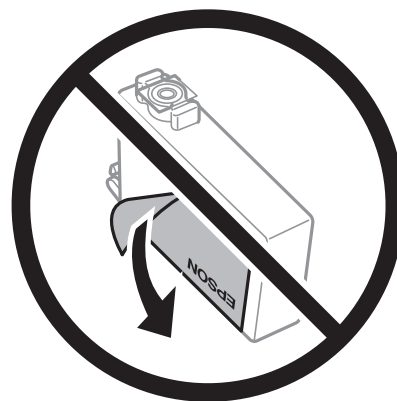
احتیاط های مربوط به استفاده از کارتریج جوهر

قبل از تعویض کارتریج های جوهر دستورالعمل های زیر را مطالعه کنید.

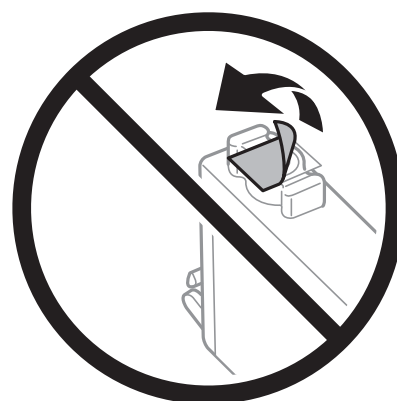
تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

اقدامات احتیاطی مرتبط با استفاده

- جوهرهای کارتریج را در دمای اتاق و دور از تابش مستقیم نور خورشید نگهداری کنید.
- Epson توصیه می کند که از کارتریج جوهر تا قبل از تاریخ چاپ شده بر روی بسته استفاده کنید.
- برای کسب بهترین نتیجه، از کارتریج جوهر پر که دارای شش ماه تاریخ مصرف پس از باز شدن بسته بندی هستند استفاده کنید.
- برای کسب بهترین نتایج، بسته بندی های کارتریج جوهر را طوری نگهداری کنید که انتهای آنها پایین باشد.
- بعد از آوردن کارتریج جوهر از یک مکان نگهداری سرد، اجازه دهید حداقل سه ساعت قبل از استفاده در دمای اتاق گرم شود.
- تا زمانی که برای نصب کارتریج در چاپگر آماده نیستید، بسته بندی کارتریج را باز نکنید. کارتریج به صورت وکیوم بسته بندی شده است تا قابلیت اطمینان آن حفظ شود. اگر پیش از استفاده از کارتریج، بسته بندی آن را باز کرده و برای مدت طولانی نگه دارید، ممکن است عمل چاپ به صورت عادی انجام نشود.
- هنگام باز کردن کارتریج از بسته بندی مراقب باشید قلاب های کناری کارتریج نشکنند.
- پیش از نصب کارتریج باید نوار زرد رنگ آن را باز کنید؛ در غیر این صورت ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد یا اینکه نتوانید چاپ کنید. برچسب کارتریج را پاره یا جدا نکنید؛ ممکن است این کار باعث نشی شود.



- برچسب شفاف انتهای کارتریج را جدا نکنید، ممکن است کارتریج ناپایدار شود.



تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

به بخش هایی که در تصویر نشان داده شده اند دست نزنید. در صورت تماس با این قسمت ها ممکن است موجب عدم کارکرد عادی و چاپ شود.



- همه کارتریج های جوهر را نصب کنید در غیر این صورت نمی توانید چاپ کنید.
- هنگامی که چاپگر خاموش است، کارتریج ها را تعویض نکنید. هد چاپ را با دست حرکت ندهید، در غیر این صورت ممکن است چاپگر آسیب ببیند.
- در حین پر کردن جوهر، چاپگر را خاموش نکنید. اگر پر کردن جوهر کامل انجام نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.
- چاپگر را در حالی که کارتریج های جوهر را جدا کرده اید رها نکنید، یا چاپگر را در حین تعویض کارتریج خاموش نکنید. زیرا در این صورت جوهر باقیمانده در نازل های هد چاپ ممکن است خشک شود و نتوانید چاپ کنید.
- اگر لازم است موقتاً کارتریج جوهر را بیرون بیاورید، اطمینان حاصل نمایید که منطقه تغذیه را از هر گونه گرد و غبار و آلودگی محافظت نموده اید. کارتریج جوهر را در همان محل چاپگر نگهداری کنید، طوری که پورت منبع جوهر به سمت پایین یا اطراف باشد. کارتریج های جوهر را طوری نگهداری نکنید که پورت منبع جوهر به سمت بالا باشد. چون پورت تغذیه جوهر مجهز به یک سوپاپ طراحی شده برای نگهداشتن جوهر اضافی است، لازم نیست از روکش و درپوش های خود استفاده کنید.
- کارتریج های جوهر بیرون آورده شده ممکن است موجب ریختن جوهر در اطراف پورت تغذیه جوهر شوند، بنابراین مراقب باشید هنگام بیرون آوردن کارتریج، جوهر در محیط اطراف نریزد.
- این چاپگر از کارتریج های جوهر مجهز به تراشه سبز که اطلاعاتی از قبیل مقدار جوهر باقیمانده برای هر کارتریج را کنترل می کند استفاده می نماید. این بدین معنی است که حتی اگر کارتریج از چاپگر بیرون آورده شده باشد، قبل از باز شدن، هنوز می توانید بعد از وارد کردن مجدد آن به چاپگر، از آن استفاده کنید. با این وجود، هنگام قرار دادن مجدد کارتریج، ممکن است قدری جوهر مصرف شود تا کارآیی چاپگر تضمین گردد.
- برای حصول حداکثر کارآیی جوهر، کارتریج جوهر را فقط زمانی خارج کنید که آماده تعویض آن هستید. هنگام قرار دادن مجدد، نباید از کارتریج های با وضعیت جوهر کم استفاده نمود.
- برای اطمینان از اینکه چاپ با کیفیت بهینه دریافت می کنید و جهت کمک به محافظت از هد چاپ خود، زمانیکه چاپگر شما نیاز به تعویض کارتریج را نشان می دهد، ذخیره ایمنی جوهر متغیر در کارتریج باقی می ماند. بازده ذکر شده برای شما شامل این جوهر ذخیره شده نمی شود.
- با اینکه کارتریج های جوهر ممکن است حاوی مواد بازیافت شده باشد، این مواد بر عملکرد یا کارآیی چاپگر تأثیری نمی گذارد.
- مشخصات و شکل ظاهری کارتریج جوهر، ممکن است بدون اطلاع قبلی جهت بهبود تغییر کند.
- کارتریج جوهر را باز نکنید یا شکل آن را تغییر ندهید، در غیر این صورت ممکن است نتوانید بصورت عادی چاپ کنید.
- از کارتریج های ارائه شده به همراه چاپگر جهت تعویض نمی توان استفاده نمود.

تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

بازده ذکر شده ممکن است بسته به تصاویری که چاپ می کنید، نوع کاغذ، تعداد چاپ و شرایط محیطی از قبیل دما بستگی داشته باشد.

مصرف جوهر

برای حفظ عملکرد بهینه هد چاپ، مقداری جوهر از برخی کارتریج ها نه تنها در طول چاپ بلکه در حین عملیات مراقبت و نگهداری از جمله تعویض کارتریج جوهر و تمیز کردن هد چاپ مصرف می شود.

وقتی چاپ در حالت تک رنگ یا مقیاس خاکستری انجام می شود، بسته به نوع کاغذ یا تنظیمات کیفیت چاپ، جوهرهای رنگی به جای جوهر مشکی ممکن است استفاده شوند. چون ترکیبی از جوهرهای رنگی برای ساخت جوهر مشکی استفاده می شود.

جوهر کارتریج های جوهر ارائه شده به همراه چاپگر شما تا حدی در مراحل اولیه نصب استفاده می شود. به منظور تولید چاپ با کیفیت بالا، هد چاپ چاپگر شما کاملاً با جوهر پر شود. این فرآیند خاموش-روشن مقداری جوهر مصرف می کند و بنابراین این کارتریج ها ممکن است موجب چاپ صفحات کمتر نسبت به کارتریج های جوهر بعدی شوند.

تعویض کارتریج های جوهر

پس از ظاهر شدن پیام تعویض کارتریج جوهر، برای دانستن روش تعویض کارتریج جوهر بر روی چگونه تلنجر بزنید و انیمیشن های روی پانل کنترل را ببینید.

اگر می خواهید کارتریج جوهر را پیش از تمام شدن آن تعویض کنید، مسیر تنظیم < نگهداری > تعویض کارتریج جوهر را در صفحه اصلی انتخاب کنید و از دستورالعمل های روی صفحه پیروی کنید. برای مشاهده جزئیات بر روی چگونه تلنجر بزنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "کدهای کارتریج جوهر" در صفحه 200

◀ "احتیاط های مربوط به استفاده از کارتریج جوهر" در صفحه 201

کد جعبه نگهداری

Epson استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری اصلی Epson را توصیه می کند.

کد های زیر مربوط به جعبه نگهداری اصلی Epson است.

T6711

احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری

قبل از تعویض جعبه مراقبت و نگهداری دستورالعمل های زیر را مطالعه نمایید.

به تراشه سبز رنگ کنار جعبه مراقبت و نگهداری دست نزنید. در صورت تماس با این قسمت ها ممکن است موجب عدم کارکرد عادی و چاپ شود.

تا زمانی که جعبه مراقبت و نگهداری استفاده شده را در کیسه پلاستیکی نگذاشته اید، آن را کج نکنید؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

جعبه مراقبت و نگهداری را دور از تماس مستقیم نور خورشید قرار دهید.

جعبه مراقبت و نگهداری را در حین چاپ تعویض نکنید، در غیر این صورت، ممکن است جوهر نشت کند.

از جعبه مراقبت و نگهداری که مدت زیادی جدا شده است و وصل نیست مجدداً استفاده نکنید. جوهر داخل جعبه سفت می شود و جوهر بیشتری جذب نمی شود.

تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

□ جعبه مراقبت و نگهداری را غیر از موارد تعویض آن باز نکنید، در غیر این صورت، ممکن است جوهر نشت کند.

تعویض جعبه نگهداری

در برخی از چرخه های چاپ مقدار بسیار کمی از جوهر اضافی در جعبه مراقبت و نگهداری جمع می شود. برای جلوگیری از نشت جوهر از جعبه مراقبت و نگهداری، چاپگر بگونه ای طراحی شده است که زمانی که ظرفیت جذب جعبه مراقبت و نگهداری به محدوده آن برسد چاپ را متوقف می کند. اینکه این اتفاق روی دهد و هر از چند گاهی باشد به تعداد صفحاتی که چاپ می کنید، نوع موادی که چاپ می کنید و تعداد چرخه های تمیز کردن که چاپگر انجام می دهد بستگی دارد.

وقتی پیامی مبنی بر توصیه تعویض جعبه مراقبت و نگهداری نمایش داده می شود، به انیمیشن هایی که در پانل کنترل نمایش داده می شوند، مراجعه کنید. نیاز به تعویض جعبه بدین معنی نیست که کارایی چاپگر شما بر اساس مشخصاتش متوقف شده است. ضمانت نامه Epson هزینه های این تعویض را پوشش نمی دهد. این یک قطعه قابل سرویس توسط کاربر است.

نکته:

در صورت پر شدن جعبه مراقبت و نگهداری، برای جلوگیری از نشت جوهر تا زمان تعویض آن قادر به چاپ کردن نمی باشید. با این حال، ویژگی های غیر چاپی موجود است.

اطلاعات مرتبط

← "کد جعبه نگهداری" در صفحه 204

← "احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری" در صفحه 204

چاپ موقت با جوهر سیاه

زمانی که جوهر رنگی مصرف شده ولی هنوز جوهر سیاه باقی است، می توانید با استفاده از تنظیمات زیر برای یک مدت کوتاه و فقط با استفاده از جوهر سیاه به چاپ ادامه دهید.

□ نوع کاغذ: کاغذ ساده، Envelope

□ رنگ: سیاه و سفید یا مقیاس خاکستری

□ بدون حاشیه: انتخاب نشده است

□ EPSON Status Monitor 3: فعال (هنگام چاپ از طریق درایور چاپگر در Windows).

از آنجا که این ویژگی فقط برای مدت تقریباً پنج روز موجود است، کارتریج جوهر مصرف شده را در اسرع وقت تعویض کنید.

نکته:

□ اگر EPSON Status Monitor 3 غیرفعال باشد، دسترسی به درایور چاپگر، بر روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس EPSON Status Monitor 3 را فعال کنید را انتخاب کنید.

□ مدت زمان موجود، بستگی به شرایط استفاده متغیر است.

چاپ موقتی با جوهر سیاه — پانل کنترل

1. هنگامی که پیامی مبنی بر تعویض کارتریج های جوهر نمایش داده می شود، روی ادامه ضربه بزنید.

پیامی نمایش داده می شود مبنی بر اینکه قادر خواهید بود به طور موقتی با جوهر سیاه چاپ کنید.

2. پیام را بررسی و ادامه را لمس کنید.

تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

3. در صورتی که مایلید چاپ تک‌رنگ انجام دهید، گزینه نه، بعداً به من یادآوری شود را انتخاب کنید. کار در حال انجام لغو می‌شود.

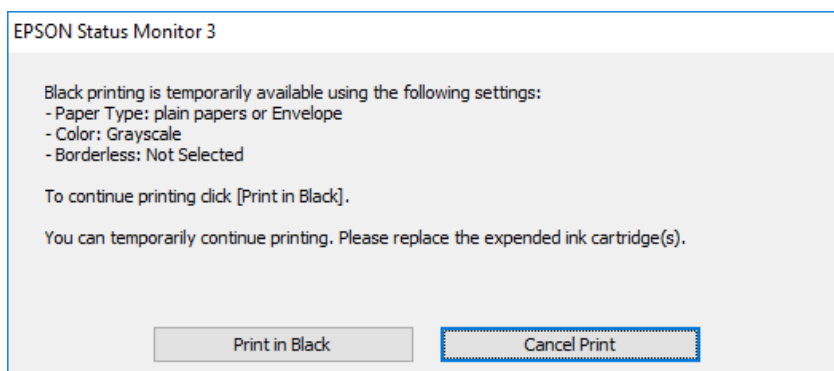
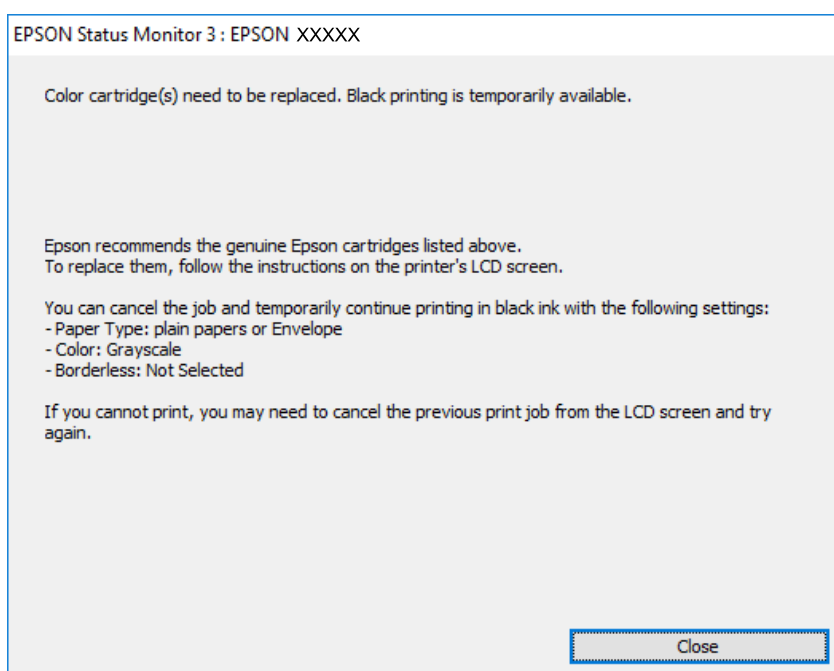
4. اکنون می‌توانید اسناد را کپی کنید یا نماب‌های دریافت شده را بر روی کاغذ ساده در حالت تک‌رنگ چاپ کنید. قابلیت مدنظر خود را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

نکته:

کپی بدون حاشیه در دسترس نیست.

چاپ موقت با جوهر سیاه — Windows

1. در صورتی که پنجره زیر به نمایش در آمد، چاپ را لغو کنید.



نکته:

اگر نمی‌توانید از رایانه چاپ را لغو کنید، با استفاده از پانل کنترل چاپگر لغو کنید.

2. به پنجره درایور چاپگر بروید.

3. علامت بدون حاشیه از زبانه اندازه را بردارید.

تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

4. کاغذ ساده یا Envelope را بعنوان تنظیم نوع کاغذ در زبانه اندازه انتخاب کنید.
5. گزینه مقیاس خاکستری را انتخاب کنید.
6. سایر موارد را از زبانه های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تأیید کلیک کنید.
7. روی چاپ کلیک کنید.
8. روی چاپ سیاه در پنجره نشان داده شده کلیک کنید.


اطلاعات مرتبط

← "دسترسی به درایور چاپگر" در صفحه 74

چاپ موقت با جوهر سیاه — Mac OS

نکته:

برای استفاده از این ویژگی از طریق شبکه، با Bonjour وصل شوید.

1. روی نماد چاپگر در جایگاه کلیک کنید.
 2. کار را لغو کنید.
- نکته:
- اگر می توانید از رایانه چاپ را لغو کنید، با استفاده از پانل کنترل چاپگر لغو کنید.
3. موارد برگزیده سیستم را از منوی  چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریک) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم > گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید.
 4. On را بعنوان تنظیم Permit temporary black printing انتخاب کنید.
 5. به کادر محاوره چاپ دسترسی پیدا کنید.
 6. از منوی باز شو تنظیمات چاپ را انتخاب کنید.
 7. هر نوع اندازه کاغذ به جز یک اندازه بدون حاشیه را بعنوان تنظیم اندازه کاغذ انتخاب کنید.
 8. کاغذ ساده یا Envelope را بعنوان تنظیم نوع رسانه انتخاب کنید.
 9. گزینه مقیاس خاکستری را انتخاب کنید.
 10. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
 11. روی چاپ کلیک کنید.

صرفه جویی در جوهر سیاه زمانی مقدار آن کم است (فقط Windows)

زمانی که مقدار جوهر سیاه کم است ولی مقدار جوهر رنگی باقیمانده کافی باشد، می توانید از ترکیب جوهرهای رنگی برای ایجاد رنگ سیاه استفاده کنید. هنگام تعویض کارتریج جوهر سیاه می توانید به چاپ ادامه دهید. این ویژگی فقط زمانی موجود است که تنظیمات زیر را در درایور چاپگر انتخاب کنید.

تعویض کارتریج های جوهر و سایر مواد مصرفی

نوع کاغذ: کاغذ ساده

کیفیت: استاندارد

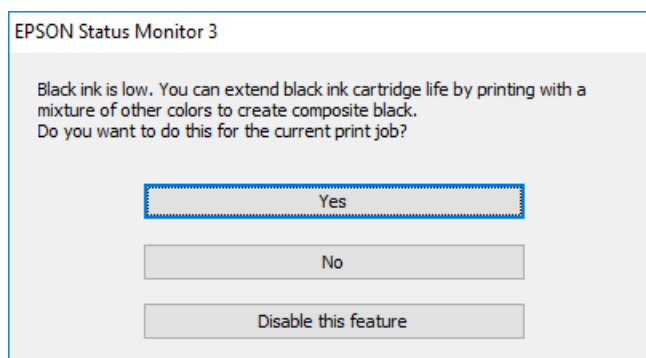
EPSON Status Monitor 3: فعال شده

نکته:

اگر *EPSON Status Monitor 3* غیرفعال باشد، دسترسی به درایور چاپگر، بر روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس *EPSON Status Monitor 3* را فعال کنید را انتخاب کنید.

رنگ سیاه ترکیبی کمی با رنگ سیاه خالص فرق می کند. علاوه بر این، سرعت چاپ کاهش می یابد.

برای حفظ کیفیت هد چاپ، جوهر سیاه نیز مصرف می شود.



گزینه ها	توضیحات
بله	استفاده از ترکیب جوهرهای رنگی برای ایجاد رنگ سیاه را انتخاب کنید. این پنجره مرتبه دیگری که کار مشابهی را چاپ می کنید نشان داده می شود.
خیر	ادامه کار با استفاده از جوهر سیاه باقیمانده را انتخاب کنید. این پنجره مرتبه دیگری که کار مشابهی را چاپ می کنید نشان داده می شود.
غیرفعال کردن این ویژگی	ادامه کار با استفاده از جوهر سیاه باقیمانده را انتخاب کنید. این پنجره نشان داده نمی شود تا اینکه کارتریج جوهر سیاه را تعویض کنید و دوباره مقدار آن کم شود.

نگهداری از چاپگر

بررسی و تمیز کردن هد چاپ

اگر نازل ها مسدود شده باشند، کار چاپ شده کم رنگ می شود، نوارهای قابل مشاهده ایجاد یا رنگ های غیرمنتظره ای ظاهر می شود. زمانی که کیفیت چاپ کاهش می یابد، از ویژگی بررسی نازل استفاده کرده و بررسی کنید آیا نازل ها مسدود شده اند. اگر نازل ها مسدود شده اند، هد چاپ را تمیز کنید.

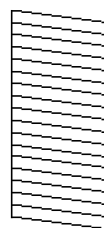
مهم!

- در حین تمیز کردن هد، از باز کردن بخش اسکنر یا خاموش کردن چاپگر خودداری کنید. اگر تمیز کردن هد کامل انجام نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.
- چون تمیز کردن هد چاپ از مقداری جوهر استفاده می کند، تنها در صورتی که کیفیت چاپ کاهش یافته است، فقط هد چاپ را تمیز کنید.
- وقتی جوهر کم است، نمی توانید هد چاپ را تمیز کنید. ابتدا کارتریج جوهر را تعویض کنید.
- اگر بعد از چهار بار تکرار بررسی نازل و تمیز کردن سر آن کیفیت چاپ بهتر نشد، حداقل شش ساعت صبر کنید و با دستگاه کار نکنید و سپس دوباره سر نازل را بررسی کنید و اگر نیاز بود آن را تمیز کنید. توصیه می شود که چاپگر را خاموش کنید. اگر کیفیت چاپ هنوز بهبود نیافته است، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.
- برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، هنگامی که چاپگر روشن است، آن را از پرینز نکشید.

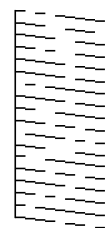
بررسی و تمیز کردن هد چاپ — پانل کنترل

1. کاغذ ساده اندازه A4 را در کاست کاغذ قرار دهید.
- اگر چاپگر دارای دو کاست کاغذ است، کاغذ را در کاست کاغذ 1 قرار دهید.
2. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
3. نگهداری > بررسی نازل هد چاپگر را انتخاب کنید.
4. دستورالعمل های روی صفحه را برای چاپ الگوهای بررسی نازل، دنبال نمایید.
5. الگوی چاپ شده را بررسی کنید. در صورت وجود خطوط بریده یا قسمت های حذف شده همان طور که در الگوی «NG» نشان داده شده است، ممکن است نازل های هد چاپ مسدود شده باشند. به مرحله بعدی بروید. اگر خطوط بریده یا قسمت های حذف شده همان طور که در الگوی «OK» نشان داده شده است وجود ندارد، نازل ها مسدود نشده اند. ویژگی بررسی نازل را ببندید.

OK



NG



6. گزینه تمیز کردن هد چاپگر را انتخاب کنید.

نگهداری از چاپگر

7. یکی از گزینه‌های زیر را با توجه به نتیجه بررسی نازل انتخاب کنید.

همه رنگ‌ها: با پیدا شدن نقص در الگوی همه رنگ‌ها (C و M ، Y ، BK)

همه بجز سیاه: وقتی در الگوهای مربوط به هر رنگی غیر از سیاه نقص مشاهده می‌شود. (C و M ، Y)

فقط سیاه: با پیدا شدن نقص فقط در الگوی سیاه (BK)

8. پس از پایان تمیزکاری، الگوی بررسی نازل را دوباره چاپ کنید. تمیز کردن و چاپ الگو را تکرار کنید تا همه خطوط به طور کامل چاپ شوند.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 46

بررسی و تمیز کردن هد چاپ — Windows

1. کاغذ ساده اندازه A4 را در کاست کاغذ قرار دهید.

اگر چاپگر دارای دو کاست کاغذ است، کاغذ را در کاست کاغذ 1 قرار دهید.

2. به پنجره درایور چاپگر بروید.

3. روی بررسی نازل از زبانه نگهداری کلیک کنید.

4. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط


← "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 46

← "دسترس‌ی به درایور چاپگر" در صفحه 74

بررسی و تمیز کردن هد چاپ — Mac OS

1. کاغذ ساده اندازه A4 را در کاست کاغذ قرار دهید.

اگر چاپگر دارای دو کاست کاغذ است، کاغذ را در کاست کاغذ 1 قرار دهید.

2. موارد برگزیده سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید.

3. روی گزینه‌ها و لوازم > برنامه > باز کردن برنامه چاپگر کلیک کنید.

4. روی بررسی نازل کلیک کنید.

5. دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

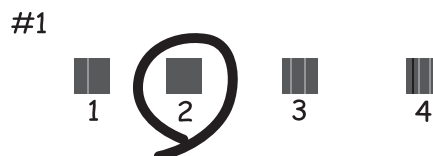
← "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 46

تراز کردن هد چاپ

اگر متوجه عدم ترازبندی خطوط عمودی یا تصاویر تار شدید، هد چاپ را تراز کنید.

تراز کردن هد چاپ – پانل کنترل

1. کاغذ ساده اندازه A4 را در کاست کاغذ قرار دهید.
اگر چاپگر دارای دو کاست کاغذ است، کاغذ را در کاست کاغذ 1 قرار دهید.
2. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
3. نگهداری < تراز چاپ سربرگ را انتخاب کنید.
4. ترازبندی عمودی یا چیدمان افقی را انتخاب و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را برای چاپ الگوی بررسی نازل دنبال کنید.
 ترازبندی عمودی: اگر کار چاپ شده به نظر محو می‌رسد یا خط‌های عمودی تراز نیستند، این گزینه را انتخاب کنید.
 چیدمان افقی: اگر با فواصل منظم نوارهای افقی مشاهده می‌کنید، این گزینه را انتخاب کنید.
5. برای تراز کردن هد چاپ از دستورالعمل‌های روی صفحه پیروی کنید.
 ترازبندی عمودی: عدد مربوط به سخت‌ترین الگو را در هر گروه پیدا کرده و وارد کنید.



چیدمان افقی: عدد مربوط به الگویی با کمترین میزان همپوشانی و جداسازی را پیدا کرده و وارد کنید.



اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 46

نگهداری از چاپگر

پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر

اگر در کار چاپ شده خط افتادگی یا لکه دیده شود، داخل غلتک را تمیز کنید.

مهم!

برای تمیز کردن داخل چاپگر از دستمال کاغذی استفاده نکنید. ممکن است نازل‌های هد چاپ با پرز مسدود شوند.

1. کاغذ ساده A3 را در منبع کاغذی‌ای بگذارید که می‌خواهید تمیز شود.

2. از صفحه اصلی، به تنظیم وارد شوید.

3. نگهداری > تمیز کردن هادی کاغذ را انتخاب کنید.

4. جهت تمیز کردن مسیر کاغذ، منبع کاغذ را انتخاب و سپس دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید.

نکته:

این روش را ادامه دهید تا لکه‌ای از جوهر روی کاغذ دیده نشود. اگر کار چاپ شده هنوز دارای لک یا کشیدگی است، دیگر منبع‌های کاغذ را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 46

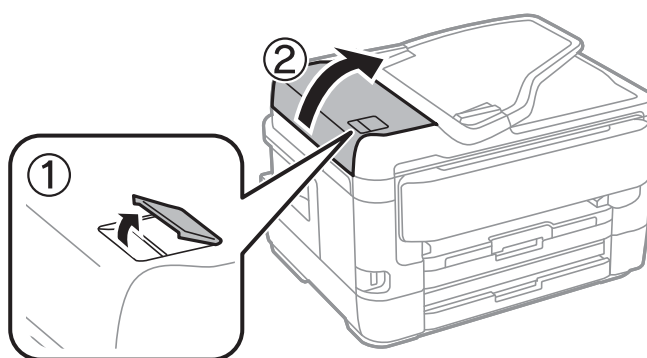
تمیز کردن ADF

زمانی که تصاویر کپی شده یا اسکن شده از ADF دارای لکه هستند یا اسناد به درستی در ADF تغذیه نمی‌شوند، ADF را تمیز کنید.

مهم!

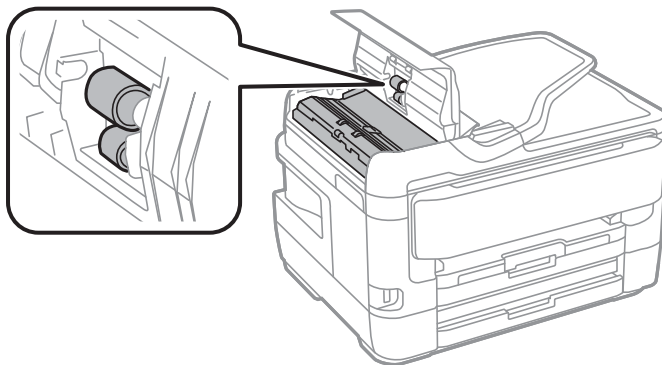
هرگز از الکل یا تینر برای تمیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب می‌رسانند.

1. درپوش ADF را باز کنید.



نگهداری از چاپگر

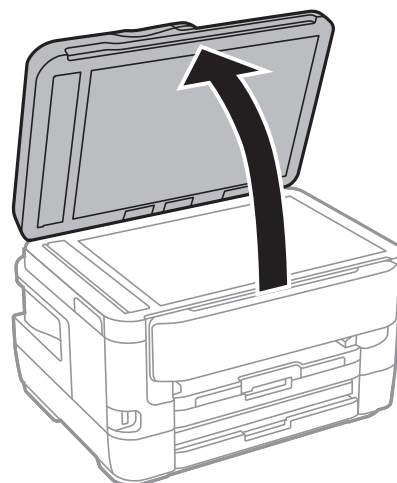
2. از پارچه نرم و مرطوب برای تمیز کردن غلتک و قسمت داخلی ADF استفاده کنید.



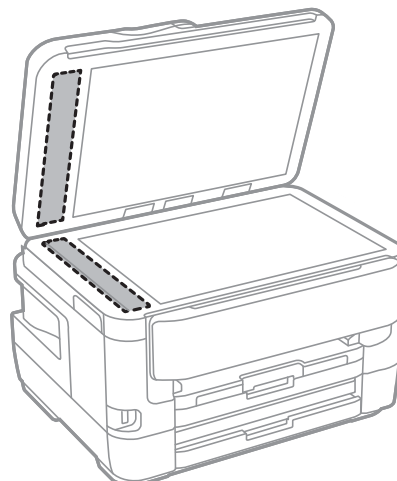
مهم!

پارچه خشک ممکن است به سطح غلتک آسیب برساند. پس از خشک شدن غلتک از ADF استفاده کنید.

3. درپوش اسناد را باز کنید.



4. قسمتی که در تصویر نشان داده شده را تمیز کنید.



نگهداری از چاپگر

مهم!

❑ اگر سطح شیشه با چربی یا مواد سخت دیگری آلوده شده، از مقدار کمی تمیزکننده شیشه و یک پارچه نرم برای خارج کردن آنها استفاده کنید. مایع باقیمانده را پاک کنید.

❑ از وارد آوردن نیروی بیش از حد به سطح شیشه ای بپرهیزید.

❑ مراقب باشید سطح شیشه را خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش می دهد.

تمیز کردن شیشه اسکنر

زمانی که نسخه های چاپ شده یا تصاویر اسکن شده لکه دارند، شیشه اسکنر را تمیز کنید.

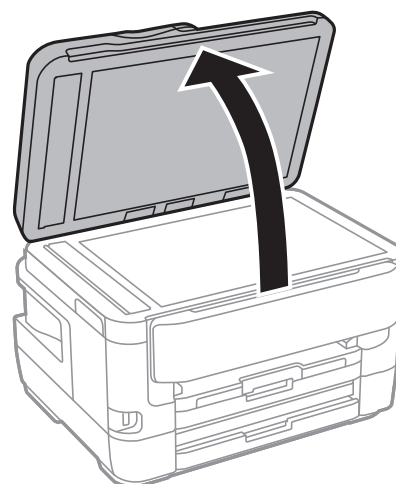
احتیاط!

هنگام باز و بسته کردن درپوش اسناد مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

مهم!

هرگز از الکل یا تینر برای تمیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب می رسانند.

1. درپوش اسناد را باز کنید.



2. از یک پارچه نرم و خشک و تمیز برای تمیز کردن سطح شیشه اسکنر استفاده کنید.

مهم!

❑ اگر سطح شیشه با چربی یا مواد سخت دیگری آلوده شده، از مقدار کمی تمیزکننده شیشه و یک پارچه نرم برای خارج کردن آنها استفاده کنید. مایع باقیمانده را پاک کنید.

❑ از وارد آوردن نیروی بیش از حد به سطح شیشه ای بپرهیزید.

❑ مراقب باشید سطح شیشه را خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش می دهد.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

این بخش خدمات شبکه و محصولات نرم افزاری موجود برای چاپگر شما را از وب سایت Epson یا دیسک نرم افزار ارائه شده شرح می دهد.

برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config)

Web Config برنامه ای است که در مرورگر وب نظیر Internet Explorer و Safari بر روی رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا می شود. می توانید وضعیت چاپگر را تأیید کنید یا سرویس شبکه و تنظیمات چاپگر را تغییر دهید. برای استفاده از Web Config، چاپگر و رایانه یا دستگاه را به یک شبکه متصل کنید.

از مرورگرهای زیر پشتیبانی می شود.

سیستم عامل	مرورگر
Windows XP SP3 یا بالاتر	Internet Explorer 8 یا جدیدتر، *Firefox، *Chrome
Mac OS X v10.6.8 یا بالاتر	*Safari، *Firefox، *Chrome
*iOS	*Safari
Android 2.3 یا بالاتر	مرورگر پیش فرض
*Chrome OS	مرورگر پیش فرض

* از جدیدترین نسخه استفاده کنید.

اجرای Web Config در مرورگر وب

1. آدرس IP چاپگر را بررسی کنید.
بر روی نماد شبکه در صفحه اصلی چاپگر تلنگر بزنید و سپس روش اتصال فعال را برای تایید نشانی IP چاپگر لمس کنید.

نکته:

می توانید نشانی IP را با چاپ کردن گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

2. یک مرورگر وب را در رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید.
قالب:

IPv4: http://آدرس IP چاپگر/

IPv6: http://[آدرس IP چاپگر]/

مثال ها:

IPv4: http://192.168.100.201/

IPv6: http://[1000:1::db8:2001]/

نکته:

با استفاده از دستگاه هوشمند، همچنین می توانید Web Config را از صفحه سرویس و نگهداری Epson iPrint اجرا کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "استفاده از Epson iPrint" در صفحه 104
- ◀ "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 32

اجرای Web Config در Windows

هنگام وصل کردن رایانه به چاپگر توسط WSD، مراحل زیر را برای اجرای Web Config دنبال کنید.

1. به صفحه دستگاهها و چاپگرها در Windows دسترسی پیدا کنید.

Windows 10/Windows Server 2016 

روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید، و سپس پانل کنترل > مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 

دسک تاپ > تنظیمات > پانل کنترل > مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2 

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل > مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.


Windows Vista/Windows Server 2008 

روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل > چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.

2. روی چاپگر کلیک راست کرده و ویژگیها را انتخاب کنید.

3. زبانه سرویس وب را انتخاب کرده و روی URL کلیک کنید.

اجرای Web Config در Mac OS

1. موارد برگزیده سیستم را از منوی  > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فایبر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید.

2. روی گزینهها و لوازم > نمایش صفحه وب چاپگر کلیک کنید.

برنامه اسکن اسناد و تصاویر (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 یک برنامه برای کنترل کردن اسکن است. می‌توانید اندازه، وضوح، روشنایی، کنتراست و کیفیت تصویر اسکن شده را تنظیم کنید. شما می‌توانید برنامه Epson Scan 2 را از یک برنامه اسکن سازگار با TWAIN شروع کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

شروع در Windows

نکته:

برای سیستم‌های عامل *Windows Server*، اطمینان حاصل کنید ویژگی تجربه دستکاپ را نصب می‌کنید.

Windows 10/Windows Server 2016 

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON > Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

نکته:

Epson Scan 2 از ویژگی تعویض کاربر سریع Mac OS پشتیبانی نمی کند. تعویض کاربر سریع را خاموش کنید.

برو < برنامه ها < Epson Software < Epson Scan 2 را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 135

← "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 221

افزودن اسکنر شبکه

پیش از استفاده از Epson Scan 2، باید اسکنر شبکه را اضافه کنید.

1. نرم افزار را اجرا و بر روی افزودن در صفحه تنظیمات اسکنر کلیک کنید.

نکته:


در صورت خاکستری بودن افزودن، بر روی فعال کردن ویرایش کلیک کنید.

ظاهر شدن صفحه اصلی Epson Scan 2 به این معنی است که قبلاً به اسکنر وصل شده است. اگر می خواهید به شبکه دیگری وصل شوید، اسکنر < تنظیمات را برای باز کردن صفحه تنظیمات اسکنر انتخاب کنید.

2. اسکنر شبکه را اضافه کنید. موارد زیر را وارد و بر روی افزودن کلیک کنید.

مدل: اسکنری را که می خواهید به آن وصل شوید انتخاب کنید.

نام: نام اسکنر را حداکثر با 32 نویسه وارد کنید.

جستجوی شبکه: اگر رایانه و اسکنر به یک شبکه واحد متصل باشند، نشانی IP نمایش داده می شود. اگر نمایش داده نشد، بر روی دکمه  کلیک کنید. اگر نشانی IP باز هم نمایش داده نشد، آدرس را وارد کنید و سپس نشانی IP را به صورت مستقیم وارد کنید.

3. اسکنر را از صفحه تنظیمات اسکنر انتخاب و بر روی تأیید کلیک کنید.

برنامه پیکربندی عملیات اسکن از پانل کنترل (Epson Event Manager)

Epson Event Manager برنامه ای است که به شما امکان می دهد عمل اسکن کردن را از طریق پانل کنترل مدیریت نمایید و تصاویر را در رایانه ذخیره کنید. می توانید تنظیمات خودتان را به عنوان تنظیمات از پیش تعیین شده اضافه نمایید، نظیر نوع سند، محل پوشه ذخیره سازی و قالب تصویر. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

از سیستم عامل Windows Server پشتیبانی نمی شود.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

شروع در Windows

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه های **Event Manager < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک و سپس همه برنامه ها یا برنامه ها **Event Manager < Epson Software** را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

برو < برنامه ها < **Event Manager < Epson Software** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 221

برنامه ویژه پیکربندی عملیات فابری و فرستادن فابری (FAX Utility)

FAX Utility برنامه ای است که به شما امکان می دهد تنظیمات متعدد مربوط به ارسال فابرها از رایانه را پیکربندی کنید. شما می توانید لیست اطلاعات تماس که برای ارسال فابری استفاده می شود را ایجاد یا ویرایش نمایید، تنظیم کنید که فابرها در قالب PDF در رایانه ذخیره شوند و غیره. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی شود.

اطمینان حاصل کنید که قبل از نصب *FAX Utility*، درایور چاپگر را نصب کرده اید.

شروع در Windows

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک و **FAX Utility < Epson Software** را انتخاب کنید.


Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک و همه برنامه ها (یا برنامه ها) **FAX Utility < Epson Software** را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

تنظیمات برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکورها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید و سپس چاپگر (فکس) را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < برنامه < باز کردن برنامه چاپگر کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "دریافت فابری در رایانه" در صفحه 177

◀ "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 221

برنامه فرستادن نمابر (درایور PC-FAX)

PC-FAX درایور برنامه ای است که به شما اجازه می دهد یک سند، که در برنامه مجزای دیگری ایجاد شده است، را بعنوان یک نمابر بطور مستقیم از رایانه ارسال کنید. درایور PC-FAX در زمان نصب برنامه FAX (نمابر) نصب می شود. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

☐ از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی شود.

☐ عملیات بستگی به برنامه ای که برای ساختن سند از آن استفاده کرده اید، متفاوت است. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

دسترسی از Windows

در برنامه، چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود (نمابر) را انتخاب کنید سپس روی موارد برگزیده یا ویژگی ها کلیک کنید.

دسترسی از Mac OS

در برنامه، چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید. چاپگر خود (نمابر) را بعنوان تنظیم چاپگر انتخاب کرده و سپس **Fax Settings** یا **Recipient Settings** را از منوی بازشو انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ارسال نمابر از رایانه" در صفحه 174

◀ "برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)" در صفحه 218

برنامه کاربردی برای چیدن عکس (Epson Easy Photo Print)

Epson Easy Photo Print برنامه ای است که به شما اجازه می دهد عکس ها را به سادگی و با چیدمان های مختلف چاپ کنید. می توانید پیش نمایش عکس را مشاهده کرده و تصاویر یا موقعیت آنها را تنظیم کنید. همچنین می توانید عکس ها را با کادر چاپ کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

با چاپ کردن روی کاغذ عکس اصلی Epson، کیفیت جوهر به حداکثر می رسد و نسخه های چاپی واضح تر می شوند.

برای چاپ بی حاشیه با استفاده از برنامه های موجود در بازار، تنظیمات زیر را انجام دهید.

☐ داده های تصویری متناسب با اندازه کاغذ ایجاد کنید. اگر در برنامه کاربردی مورد استفاده شما تنظیم حاشیه وجود داشته باشد، باید حاشیه را بر روی 0 میلی متر تنظیم کنید.

☐ تنظیم چاپ بی حاشیه را از طریق درایور چاپگر فعال کنید.

نکته:

☐ از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی شود.

☐ برای استفاده از این برنامه، باید درایور چاپگر نصب شود.

شروع در Windows

☐ Windows 10

بر روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینه های **Epson Easy Photo Print < Epson Software** را انتخاب کنید.

☐ Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < Epson Software < Epson Easy Photo Print را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Easy Photo Print را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 221

برنامه چاپ کردن صفحات وب (E-Web Print)

E-Web Print برنامه‌ای است که به شما اجازه می‌دهد صفحات وب را به آسانی و با چیدمان‌های مختلف چاپ کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید. از طریق منوی E-Web Print در نوار ابزار E-Web Print می‌توانید به راهنما دسترسی پیدا کنید.

نکته:

از سیستم عامل Windows Server پشتیبانی نمی‌شود.

مرورگرهای پشتیبانی شده و آخرین نسخه را از سایت دانلود بررسی کنید.

شروع

زمانی که E-Web Print را نصب می‌کنید، در مرورگر شما نشان داده می‌شود. بر روی Print یا Clip کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 221

برنامه پیکربندی چندین دستگاه (EpsonNet Config)

EpsonNet Config برنامه‌ای است که به شما امکان می‌دهد آدرس‌ها و پروتکل‌های رابط شبکه را تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به راهنمای عملکردهای EpsonNet Config یا راهنمای برنامه مراجعه کنید.

شروع در Windows

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EpsonNet Config < EpsonNet را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/

Windows Server 2003

دکمه شروع را فشار دهید و همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

مسیر برو < برنامه‌ها < Epson Software < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 221

ابزارهای به‌روز رسانی نرم‌افزار (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater برنامه‌ای است که نرم‌افزار جدید یا به‌روز شده را در اینترنت بررسی و آن را نصب می‌کند. همین‌طور می‌توانید میان‌افزار و دفترچه راهنمای چاپگر را به‌روز رسانی کنید.

نکته:

از سیستم عامل *Windows Server* پشتیبانی نمی‌شود.

روش نصب

EPSON Software Updater را از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

اگر از رایانه *Windows* استفاده می‌کنید و نمی‌توانید برنامه‌ها را از وب‌سایت دانلود کنید، می‌توانید آنها را از لوح فشرده نرم‌افزار همراه نصب کنید.

<http://www.epson.com>

شروع در *Windows*

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه‌ها (یا برنامه‌ها) < Epson Software < EPSON Software Updater** را انتخاب کنید.

نکته:

همچنین می‌توانید برنامه *EPSON Software Updater* را با کلیک کردن روی نماد چاپگر از نوار وظیفه دسکتاپ و سپس انتخاب **بروزرسانی نرم‌افزار** اجرا کنید.

شروع در *Mac OS*

برو < برنامه‌ها < **EPSON Software Updater < Epson Software** را انتخاب کنید.

نصب کردن آخرین برنامه‌ها

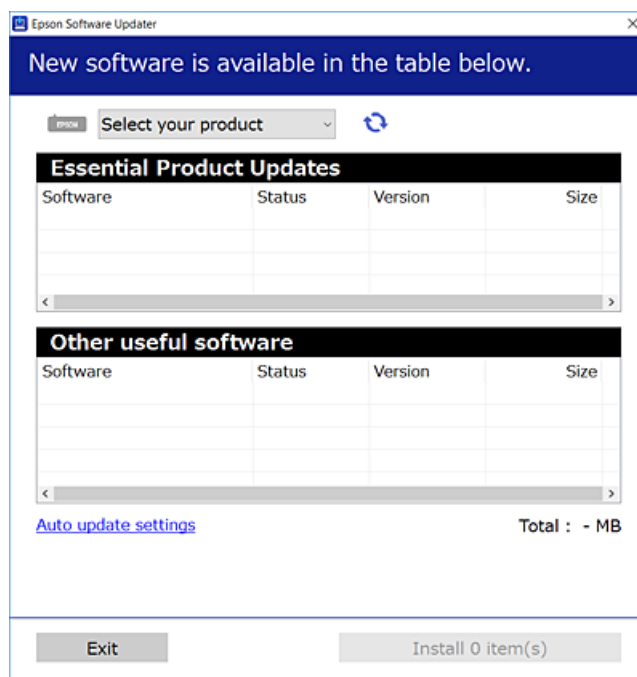
نکته:


زمان نصب مجدد برنامه، لازم است ابتدا آن را حذف کنید.


1. مطمئن شوید چاپگر و رایانه آماده اتصال باشند و چاپگر به اینترنت وصل باشد.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

2. EPSON Software Updater را راه اندازی کنید.
این عکس مثالی برای Windows است.




3. برای Windows، چاپگر خود را انتخاب و برای مشاهده آخرین برنامه‌های موجود بر روی  کلیک کنید.
4. مواردی را که می‌خواهید نصب یا به‌روز کنید، انتخاب و بر روی دکمه "نصب" کلیک کنید.


مهم! 

تا پایان به‌روزرسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر دچار نقص عملکرد شود.

نکته:

 می‌توانید آخرین برنامه‌ها را از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

<http://www.epson.com>

 اگر از سیستم عامل Windows Server استفاده کنید، می‌توانید از EPSON Software Updater استفاده کنید. آخرین برنامه‌ها را از وب‌سایت Epson دانلود کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "ابزارهای به‌روز رسانی نرم‌افزار (EPSON Software Updater)" در صفحه 221
← "حذف برنامه‌ها" در صفحه 223

به‌روزرسانی نرم‌افزار داخلی چاپگر با استفاده از پانل کنترل

اگر چاپگر به اینترنت متصل است، می‌توانید نرم‌افزار داخلی چاپگر را با استفاده از پانل کنترل به‌روزرسانی کنید. همچنین می‌توانید چاپگر را طوری تنظیم کنید که به طور منظم به‌روزرسانی‌های نرم‌افزار داخلی را بررسی کرده و در صورت وجود، به شما اطلاع دهد.

1. از صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری

2. مسیر تنظیمات چاپگر < سرپرست سیستم < بهروز رسانی میان افزار < بهروز رسانی را انتخاب کنید.

نکته:

برای تنظیم چاپگر به طوری که بهروز رسانی‌های نرم افزار داخلی را به طور منظم بررسی کند، اعلامیه را فعال سازید.

3. روی شروع بررسی ضربه بزنید.

چاپگر شروع به جستجوی بهروز رسانی‌های موجود می‌کند.

4. اگر پیامی روی صفحه LCD نمایش داده شد مبنی بر اینکه بهروز رسانی نرم افزار داخلی موجود است، دستورالعمل‌های روی صفحه را دنبال کنید تا بهروز رسانی شروع شود.

مهم!


تا پایان بهروز رسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر دچار نقص عملکرد شود.

اگر بهروز رسانی نرم افزار داخلی به اتمام نرسید یا ناموفق بود، چاپگر به صورت عادی شروع می‌کند و دفعه بعد که چاپگر روشن می‌شود، «Recovery Mode» بر روی صفحه LCD نمایش داده می‌شود. در این وضعیت، باید دوباره نرم افزار داخلی را با استفاده از رایانه بهروز رسانی کنید. چاپگر را توسط یک کابل USB به یک رایانه متصل کنید. در حالی که «Recovery Mode» در چاپگر نشان داده شده است، می‌توانید نرم افزار داخلی را از طریق اتصال شبکه بهروز رسانی کنید. در رایانه، به وب سایت Epson محلی خود دسترسی پیدا کنید و سپس جدیدترین نرم افزار داخلی چاپگر را دانلود نمایید. برای اطلاع از مراحل بعدی، به دستورالعمل‌های وب سایت مراجعه کنید.

حذف برنامه ها

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید. رمز عبور سرپرست را وارد کنید اگر رایانه به شما فرمان داد.

حذف برنامه ها — Windows

1. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.

2. همه برنامه های فعال را ببندید.


3. پانل کنترل را باز کنید:

 Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید و سپس پانل کنترل را انتخاب کنید.


 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسک تاپ < تنظیمات < پانل کنترل را انتخاب کنید.

 Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


روی دکمه شروع کلیک و پانل کنترل را انتخاب کنید.

4. حذف برنامه (یا افزودن یا حذف برنامه ها) را باز کنید:

 Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

حذف برنامه از برنامه ها را انتخاب کنید.

خدمات شبکه و اطلاعات نرم افزاری


Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 

روی افزودن یا حذف برنامه ها کلیک کنید.

5. نرم افزاری مورد نظر را جهت حذف انتخاب نمایید.

در صورت وجود کار چاپ، نمی توانید درایور چاپگر را حذف کنید. پیش از حذف کردن، کارهای چاپ را حذف کنید یا منتظر پایان یافتن آنها بمانید.

6. حذف برنامه ها:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2016/Windows Server 2012 
R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

روی حذف/تغییر یا حذف کلیک کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 

روی تغییر/حذف یا حذف کلیک کنید.

نکته:


اگر پنجره کنترل حساب کاربر نشان داده شد، روی ادامه کلیک کنید.


7. دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

حذف برنامه ها — Mac OS

1. Uninstaller را با استفاده از EPSON Software Updater دانلود کنید.

وقتی که Uninstaller را دانلود کنید، لازم نیست هر بار که برنامه را حذف می کنید مجدداً آن را دانلود کنید.

2. دکمه  را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.

3. برای حذف درایور چاپگر یا درایور PC-FAX، موارد برگزیده سیستم را از  منو < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) انتخاب کرده و سپس چاپگر را از فهرست چاپگرهای فعال حذف نمایید.

4. همه برنامه های فعال را ببندید.

5. برو < برنامه ها < Epson Software < Uninstaller را انتخاب کنید.

6. برنامه ای که می خواهید حذف کنید را انتخاب کرده و سپس روی **Uninstall** کلیک کنید.

 مهم:

Uninstaller همه درایورهای چاپگرهای جوهرافشان *Epson* روی رایانه را حذف می کند. اگر از چندین چاپگر جوهرافشان *Epson* استفاده می کنید و فقط می خواهید برخی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید و سپس درایور چاپگر لازم را دوباره نصب نمایید.

نکته:

اگر برنامه ای را که می خواهید از لیست برنامه حذف کنید پیدا نمی کنید، نمی توانید با استفاده از *Uninstaller* حذف کنید. در این صورت، برو < برنامه های کاربردی < *Epson Software* را انتخاب کنید، برنامه ای را که می خواهید حذف کنید انتخاب کرده و سپس آن را به سطل زباله بکشید.

اطلاعات مرتبط

◀ "ابزارهای به روز رسانی نرم افزار (EPSON Software Updater)" در صفحه 221

چاپ کردن با استفاده از خدمات شبکه

با استفاده از سرویس Epson Connect که در اینترنت موجود است می‌توانید از طریق تلفن هوشمند، تبلت یا لپ تاپ، در هر زمان و مکانی اقدام به چاپ نمایید. برای استفاده از این سرویس لازم است کاربر و چاپگر در Epson Connect ثبت شوند. ویژگی‌های موجود در اینترنت به شرح زیر می‌باشند.

Email Print

وقتی یک پیام ایمیل حاوی پیوست‌هایی مانند اسناد یا تصاویر را به یک آدرس ایمیل تخصیص داده شده به چاپگر ارسال می‌کنید، می‌توانید ایمیل مذکور را به همراه پیوست‌های آن از موقعیت‌های راه دور در چاپگر خانگی یا کاری خود چاپ نمایید.

Epson iPrint

این برنامه برای iOS و Android تهیه شده است و امکان چاپ یا اسکن کردن از یک تلفن هوشمند یا تبلت را فراهم می‌سازد. شما می‌توانید اسناد، تصاویر و وبسایت‌ها را با ارسال مستقیم آنها به یک چاپگر متصل به همان شبکه محلی بی‌سیم چاپ نمایید.

Scan to Cloud

این برنامه به شما اجازه می‌دهد محتویات اسکن شده مدنظر برای چاپ را به یک چاپگر دیگر بفرستید. همچنین می‌توانید محتویات اسکن شده را در خدمات حافظه ابری موجود بارگذاری کنید.

Remote Print Driver

این یک درایور اشتراک گذاشته شده تحت پشتیبانی «درایور چاپ راه دور» است. وقتی از یک موقعیت راه دور با یک چاپگر چاپ می‌کنید، قادر خواهید بود چاپگر را در پنجره برنامه‌های معمول تغییر داده و چاپ کنید.

جهت کسب اطلاعات بیشتر به درگاه وب Epson Connect مراجعه کنید.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (فقط اروپا)

برطرف کردن مشکلات

بررسی وضعیت چاپگر

بررسی پیامها بر روی صفحه LCD

اگر پیام خطایی بر روی صفحه LCD نشان داده شد، دستورالعمل‌های روی صفحه یا راه‌حلهای زیر را برای برطرف کردن مشکل دنبال کنید.

پیامهای خطا	راه حل‌ها
خطای چاپگر. دستگاه را خاموش کنید و دوباره امتحان کنید. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	هرگونه کاغذ یا مواد محافظ را از چاپگر جدا کنید. اگر پیغام خطا هنوز نشان داده می‌شود، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.
کاغذ به XX وارد می‌شود. کاغذ را در دستگاه بگذارید و تایید را لمس کنید. XX / XX	کاغذ را قرار دهید و سپس کاست کاغذ را به طور کامل بیرون بکشید.
لازم است کارتریج جوهر را تعویض کنید.	برای اطمینان از اینکه چاپی با کیفیت بهینه دریافت می‌کنید و جهت کمک به محافظت از هد چاپ خود، زمانیکه چاپگر شما نیاز به تعویض کارتریج را نشان می‌دهد، یک ذخیره متغیر ایمنی جوهر در کارتریج باقی می‌ماند. زمانی که به شما فرمان داده شد کارتریج را تعویض کنید.
صفحه جوهر چاپگر در پایان طول عمر سرویس است. لطفاً با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.	برای تعویض بالشتک جوهر، با Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.* این بخش قابل سرویس توسط کاربر نیست. تا زمانیکه بالشتک جوهر تعویض نشود، این پیام نمایش داده می‌شود. برای از سرگیری چاپ بر روی تایید ضربه بزنید.
صفحه جوهر چاپگر تقریباً در پایان طول عمر سرویس است. لطفاً با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.	برای تعویض بالشتک جوهر، با Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.* این بخش قابل سرویس توسط کاربر نیست.
پیکربندی کاغذ غیرفعال است. بعضی از ویژگی‌ها ممکن است در دسترس نباشند. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	اگر نمایش خودکار تنظیم صفحه غیرفعال شود، نمی‌توانید از AirPrint استفاده کنید.
صدای بوق تشخیص داده نشد.	این مشکل ممکن است با انتخاب تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > نوع خط و سپس PBX برطرف شود. اگر سیستم تلفن شما برای دریافت خط بیرونی به کد دسترسی خارجی نیاز دارد، پس از انتخاب PBX، کد دسترسی را تنظیم کنید. هنگام وارد کردن شماره نمابر بیرونی، از # (هشتگ) به جای کد دسترسی واقعی استفاده کنید. با این کار اتصال امن‌تر خواهد بود. اگر باز هم پیام خطا نمایش داده می‌شود، تنظیمات تشخیص بوق را غیرفعال کنید. با این وجود، ممکن است غیرفعال کردن این ویژگی باعث حذف شدن اولین رقم شماره نمابر و ارسال نمابر به شماره نادرست گردد.
نمابرها بازیابی نشد زیرا ظرفیت داده نمابر پر است. برای مشاهده جزئیات دکمه کار/وضعیت در انتهای صفحه اصلی را برای دیدن جزئیات لمس کنید.	نمابرهایی دریافت شده ممکن است به دلایل زیر بدون اینکه پردازش شوند، انباشته شوند. <input type="checkbox"/> به دلیل بروز خطای چاپگر، چاپ نشود. خطای چاپگر را برطرف کنید. برای بررسی جزئیات و راهکارهای مربوط به خطا، دکمه  را فشار دهید و سپس وضعیت چاپگر را انتخاب کنید. <input type="checkbox"/> در رایانه یا دستگاه حافظه ذخیره نمی‌شود. برای بررسی اینکه آیا نمابرهایی دریافت شده ذخیره شده‌اند یا خیر، دکمه  را فشار دهید و سپس گزینه وضعیت کار را انتخاب کنید. برای ذخیره نمابرهایی دریافت شده، رایانه را روشن کنید یا یک دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

برطرف کردن مشکلات

پیام‌های خطا	راه حل‌ها
ترکیب نشانی IP و ماسک زیرشبکه نامعتبر است. برای اطلاع از جزئیات بیشتر به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	آدرس IP صحیح یا درگاه پیش‌فرض را وارد کنید. با فردی که شبکه را راه‌اندازی کرده است تماس بگیرید تا به شما کمک کند.
گواهی ریشه را برای استفاده از سرویس‌های ابر به‌روز رسانی کنید.	برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی ریشه را به‌روزرسانی کنید.
بررسی کنید تنظیمات درگاه چاپگر (مثل نشانی IP) یا درایور چاپگر به رایانه صحیح باشد.	اطمینان حاصل کنید که پورت چاپگر همانند ذیل به‌درستی در مشخصات < پورت از منوی چاپگر انتخاب شده باشد.
بررسی کنید تنظیمات درگاه یا درایور چاپگر در رایانه صحیح باشند. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.	«USBXXX» را برای یک اتصال USB یا «EpsonNet Print Port» را برای یک اتصال شبکه انتخاب کنید.
Recovery Mode	چاپگر در حالت بازیابی راه‌اندازی شده است زیرا به‌روزرسانی سفت‌افزار انجام نشد. مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره سفت‌افزار به‌روزرسانی شود. 1. با یک کابل USB رایانه و چاپگر را به هم وصل کنید. (در حالت بازیابی، نمی‌توانید سفت‌افزار را از طریق اتصال شبکه به‌روزرسانی کنید). 2. برای دستورالعمل‌های بیشتر به وب سایت Epson محلی مراجعه کنید.

* در برخی پرده‌های چاپ، مقدار کمی جوهر اضافی ممکن است در بالشتک جوهر جمع شود. برای جلوگیری از نشستی جوهر از بالشتک، چاپگر طوری طراحی شده است که با پایان یافتن قدرت جذب بالشتک، چاپ متوقف می‌شود. دلیل و مدت زمان لازم بر اساس تعداد صفحات چاپ شده با استفاده از گزینه چاپ بدون حاشیه متفاوت خواهد بود. نیاز به تعویض بالشتک بدین معنی نیست که کارایی چاپگر شما بر اساس مشخصاتش متوقف شده است. زمانیکه بالشتک نیاز به تعویض دارد چاپگر اطلاع می‌دهد و این کار تنها توسط ارائه دهنده خدمات مجاز Epson باید انجام شود. ضمانت‌نامه Epson هزینه‌های این تعویض را پوشش نمی‌دهد.

اطلاعات مرتبط

← «تماس با پشتیبانی Epson» در صفحه 284

← «ابزارهای به‌روز رسانی نرم‌افزار (EPSON Software Updater)» در صفحه 221

← «نصب کردن آخرین برنامه‌ها» در صفحه 221

کد خطا در منوی وضعیت

اگر کاری با موفقیت به پایان نرسید، کد خطا را در تاریخچه هر کار بررسی کنید. می‌توانید با فشار دادن دکمه **i** و سپس انتخاب وضعیت کار، کد خطا را بررسی کنید. برای یافتن مشکل و راه حل آن، جدول زیر را مشاهده کنید.

کد	مشکل	راه حل
001	محصول به علت قطعی برق خاموش شده است.	-
109	نمابر دریافت شده قبلاً حذف شده است.	-
110	کار فقط روی یک طرف چاپ شد زیرا کاغذی که در چاپگر قرار گرفته، قابلیت چاپ دو رویه را ندارد.	اگر می‌خواهید چاپ دورو انجام دهید، کاغذی را قرار دهید که قابلیت چاپ دورو داشته باشد.
201	حافظه پر است.	<input type="checkbox"/> نمابرهای دریافتی را از وضعیت کار در کار/وضعیت چاپ کنید. <input type="checkbox"/> نمابرهای دریافتی را در صندوق ورودی از وضعیت کار در کار/وضعیت حذف کنید. <input type="checkbox"/> اگر یک نمابر تک‌رنگ را به یک مقصد ارسال می‌کنید، می‌توانید آن را با استفاده از ارسال مستقیم ارسال کنید. <input type="checkbox"/> اوراق خود را به دو یا چند دسته برای ارسال تقسیم کنید.

برطرف کردن مشکلات

کد	مشکل	راه حل
202	اتصال از سوی دستگاه گیرنده قطع شد.	کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید.
203	محصول نمی‌تواند بوق تلفن را تشخیص دهد.	<input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که کابل تلفن به درستی وصل باشد و خط تلفن کار کند. <input type="checkbox"/> اگر چاپگر به یک PBX یا مبدل پایانه متصل است، تنظیمات نوع خط را به PBX تغییر دهید. <input type="checkbox"/> تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > تشخیص بوق را انتخاب کنید و سپس تنظیم صدای بوق را غیرفعال کنید.
204	دستگاه گیرنده مشغول است.	کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید.
205	دستگاه گیرنده پاسخ نمی‌دهد.	کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید.
206	کابل تلفن به صورت اشتباه به درگاه LINE و EXT. محصول وصل شده است.	اتصال درگاه LINE و درگاه EXT. چاپگر را بررسی کنید.
207	محصول به خط تلفن وصل نیست.	کابل تلفن را به خط تلفن وصل کنید.
208	نمابر نمی‌تواند به برخی از گیرنده‌های مشخص شده ارسال شود.	برای بررسی مقصدی که غیرقابل دسترسی بوده است، یک گزارش گزارش فکس یا آخرین مخابره برای نمابرهای قبلی از گزارش فکس در حالت نمابر چاپ کنید. وقتی تنظیمات ذخیره اطلاعات نقص فعال است، می‌توانید از وضعیت کار در کار/وضعیت یک نمابر را ارسال مجدد کنید.
301	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره داده در دستگاه حافظه موجود نیست.	<input type="checkbox"/> فضای ذخیره را در دستگاه حافظه افزایش دهید. <input type="checkbox"/> تعداد اسناد را کاهش دهید. <input type="checkbox"/> جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.
302	دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.	محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.
303	هیچ پوشه‌ای جهت ذخیره تصاویر اسکن شده ساخته نشده است.	یک دستگاه حافظه دیگر قرار دهید.
304	دستگاه حافظه برداشته شده است.	دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.
305	هنگام ذخیره داده در دستگاه حافظه، خطایی رخ داده است.	اگر دستگاه خارجی از یک رایانه در حال دسترسی است، کمی منتظر بمانید و سپس دوباره امتحان کنید.
306	حافظه پر است.	تا به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر منتظر بمانید.
311	یک خطای DNS رخ داده است.	<input type="checkbox"/> تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > TCP/IP را انتخاب کنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید. <input type="checkbox"/> تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.
312	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور را انتخاب کنید و سپس تنظیمات سرور را بررسی کنید.

برطرف کردن مشکلات

کد	مشکل	راه حل
313	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.</p> <p><input type="checkbox"/> برای بررسی تنظیمات سرور ایمیل، مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور > را انتخاب کنید. شما می‌توانید دلیل بروز هر خطا را با اجرای یک دستور بررسی اتصال مشاهده نمایید.</p> <p><input type="checkbox"/> روش احراز هویت تنظیمات و سرور ایمیل ممکن است با هم مطابقت نداشته باشند. وقتی خاموش را به عنوان روش احراز هویت انتخاب می‌کنید، بررسی کنید روش احراز هویت سرور ایمیل روی «هیچکدام» تنظیم نشده باشد.</p>
314	اندازه داده از حداکثر مجاز برای پیوست کردن فایل‌ها فراتر رفته است.	<p><input type="checkbox"/> در تنظیمات اسکن حداکثر اندازه فایل پیوست شده را افزایش دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.</p>
315	حافظه پر است.	بعد از به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر مجدداً امتحان کنید.
321	یک خطای DNS رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > TCP/IP را انتخاب کنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.</p>
322	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	تنظیمات محل را بررسی کنید.
323	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<p><input type="checkbox"/> تنظیمات محل را بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.</p>
324	یک فایل با نام مشابه در پوشه مشخص شده موجود است.	<p><input type="checkbox"/> فایل با نام مشابه را حذف کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> پیشوند نام فایل را در تنظیمات فایل تغییر دهید.</p>
325	فضای ذخیره کافی در پوشه مشخص شده موجود نیست.	<p><input type="checkbox"/> فضای ذخیره را در پوشه مشخص شده افزایش دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> تعداد اسناد را کاهش دهید.</p> <p><input type="checkbox"/> جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشرده‌سازی را افزایش دهید.</p>
326		
327	حافظه پر است.	تا به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر منتظر بمانید.
328	مقصد اشتباه است یا مقصد موجود نیست.	تنظیمات محل را بررسی کنید.
331	هنگام دریافت فهرست مقصد، یک خطای ارتباطی رخ داده است.	یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.
332	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره تصویر اسکن شده در فضای ذخیره مقصد موجود نیست.	تعداد اسناد را کاهش دهید.
333	مقصد یافت نمی‌شود زیرا اطلاعات مقصد قبل از ارسال تصویر اسکن شده، به سرور بارگذاری شده است.	مقصد را دوباره انتخاب کنید.
334	هنگام ارسال تصویر اسکن شده خطایی رخ داده است.	-

برطرف کردن مشکلات

کد	مشکل	راه حل
341	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<p>☐ اتصالات چاپگر و رایانه را بررسی کنید. اگر از طریق شبکه اتصال برقرار می‌کنید، یک گزارش اتصال شبکه چاپ کنید تا مطمئن شوید چاپگر به شبکه متصل است.</p> <p>☐ اطمینان حاصل کنید که Epson Event Manager روی رایانه نصب شده است.</p>
401	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره داده در دستگاه حافظه موجود نیست.	فضای ذخیره را در دستگاه حافظه افزایش دهید.
402	دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.	محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.
404	دستگاه حافظه برداشته شده است.	دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.
405	هنگام ذخیره داده در دستگاه حافظه، خطایی رخ داده است.	<p>☐ دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.</p> <p>☐ از یک دستگاه حافظه دیگر که با استفاده از ایجاد پوشه برای ذخیره روی آن یک پوشه ساخته‌اید، استفاده کنید.</p>
411	یک خطای DNS رخ داده است.	<p>☐ تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > TCP/IP را انتخاب کنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید.</p> <p>☐ تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.</p>
412	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور را انتخاب کنید و سپس تنظیمات سرور را بررسی کنید.
413	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<p>☐ برای بررسی تنظیمات سرور ایمیل، مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > سرور ایمیل < تنظیمات سرور را انتخاب کنید. شما می‌توانید دلیل بروز هر خطا را با اجرای یک دستور بررسی اتصال مشاهده نمایید.</p> <p>☐ روش احراز هویت تنظیمات و سرور ایمیل ممکن است با هم مطابقت نداشته باشند. وقتی خاموش را به عنوان روش احراز هویت انتخاب می‌کنید، بررسی روش احراز هویت سرور ایمیل روی «هیچکدام» تنظیم نشده باشد.</p> <p>☐ یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.</p>
421	یک خطای DNS رخ داده است.	<p>☐ تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه < پیشرفته > TCP/IP را انتخاب کنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید.</p> <p>☐ تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.</p>
422	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید و سپس تنظیمات پوشه انتخاب شده را در مقصد ذخیره/هدایت بررسی کنید.
423	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	<p>☐ یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.</p> <p>☐ مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید و سپس تنظیمات پوشه انتخاب شده را در مقصد ذخیره/هدایت بررسی کنید.</p>

برطرف کردن مشکلات

کد	مشکل	راه حل
425	فضای ذخیره کافی در پوشه ارسال مقصد موجود نیست.	فضای ذخیره را در پوشه ارسال مقصد افزایش دهید.
428	مقصد اشتباه است یا مقصد موجود نیست.	مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات دریافت < تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید و سپس تنظیمات پوشه انتخاب شده را در مقصد ذخیره/هدایت بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "اتصال به خط تلفن" در صفحه 142
- ◀ "تنظیمات شبکه" در صفحه 65
- ◀ "چاپ کردن با استفاده از خدمات شبکه" در صفحه 225
- ◀ "گزینه‌های منو برای تنظیمات فکس" در صفحه 191
- ◀ "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 43
- ◀ "ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری امکان‌پذیر نمی‌باشد" در صفحه 255


بررسی وضعیت چاپگر — Windows

1. به پنجره درایور چاپگر بروید.
 2. روی **EPSON Status Monitor 3** از زبانه نگهداری کلیک کرده و سپس جزییات را انتخاب کنید. می‌توانید وضعیت چاپگر، سطح جوهر و وضعیت خطا را بررسی کنید.
- نکته:
اگر **EPSON Status Monitor 3** غیرفعال باشد، روی تنظیم گسترش یافته از زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس **EPSON Status Monitor 3** را فعال کنید تا انتخاب نمایید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "دستری به درایور چاپگر" در صفحه 74

بررسی وضعیت چاپگر — Mac OS

1. موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) و سپس چاپگر را انتخاب کنید.
2. روی گزینه‌ها و لوازم < برنامه < باز کردن برنامه چاپگر کلیک کنید.
3. روی **EPSON Status Monitor** کلیک کنید. می‌توانید وضعیت چاپگر، سطح جوهر و وضعیت خطا را بررسی کنید.

بررسی وضعیت نرم‌افزار

می‌توانید مشکل را با به‌روز رسانی نرم‌افزار به آخرین نسخه برطرف کنید. برای بررسی وضعیت نرم‌افزار، از ابزار به‌روز رسانی نرم‌افزار استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ابزارهای به‌روز رسانی نرم‌افزار (EPSON Software Updater)" در صفحه 221

← "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 221

خارج کردن کاغذ گیر کرده

دستورالعمل‌های روی صفحه را در پانل کنترل چاپگر برای قرار دادن و خارج کردن کاغذ گیر کرده از جمله هر نوع کاغذ پاره شده دنبال کنید. نمایشگر LCD یک انیمیشن نمایش می‌دهد که روش برطرف کردن کاغذ گیر کرده را نشان می‌دهد.

احتیاط: ⚠️

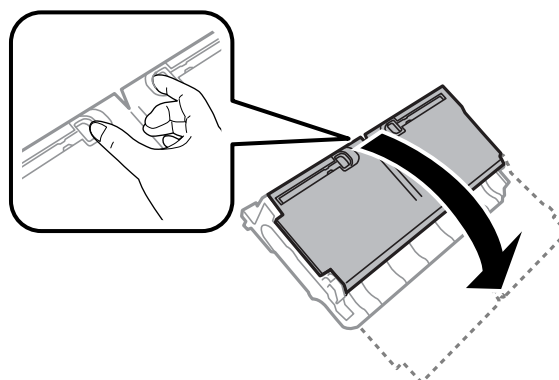
زمانی که دست شما داخل چاپگر است هرگز دکمه‌های روی پانل کنترل را لمس نکنید. اگر چاپگر شروع به کار کند، می‌تواند منجر به آسیب شود. مراقب باشید به قسمت‌های بیرون زده شده دست نزنید زیرا موجب آسیب می‌شود.

مهم: !

با دقت کاغذ گیر کرده را خارج کنید. خارج کردن ناگهانی و تند کاغذ می‌تواند به چاپگر آسیب برساند.

نکته:

در صورتی که خطای گیر کردن کاغذ پاک نمی‌شود، ممکن است تکه‌های کاغذ گیر کرده در درون درپوش عقب 2 باقی مانده باشند. ابتدا درپوش عقب 2 را باز کنید و سپس کاغذ گیر کرده را بیرون بیاورید.



نکته:

اگر هر نوع کاغذ پاره شده باقی ماند، پس از پاک کردن خطای گیر کردن کاغذ، مسیر تنظیم < نگهداری > کاغذ را بردارید و انتخاب کنید. این کار به شما کمک می‌کند تا تکه‌های باقیمانده کاغذ را خارج کنید.

کاغذ به درستی تغذیه نمی‌شود

نکات زیر را بررسی کنید، و سپس برای حل مشکل اقدامات مناسب را انجام دهید.

- چاپگر را روی یک سطح صاف قرار دهید و در شرایط محیطی توصیه شده راه اندازی کنید.
- از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می‌شود استفاده کنید.
- به موارد احتیاطی مربوط به استفاده از کاغذ مراجعه کنید.
- بیشتر از حداکثر تعداد برگه‌های مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید. در مورد کاغذ ساده، بالاتر از خطی که توسط نماد مثلث روی راهنمای لبه قرار دارد کاغذ قرار ندهید.
- مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت دارد.

برطرف کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

- ← "مشخصات محیطی" در صفحه 275
- ← "احتیاط های مربوط به استفاده از کاغذ" در صفحه 45
- ← "ظرفیت ها و کاغذ موجود" در صفحه 43
- ← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 52

گیر کردن کاغذ

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را مقابل لبه های کاغذ بلغزانید.

اطلاعات مرتبط

- ← "خارج کردن کاغذ گیر کرده" در صفحه 232
- ← "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 46
- ← "قرار دادن کاغذ در سینی ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 48

کاغذ به صورت کج تغذیه می شود

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را مقابل لبه های کاغذ بلغزانید.

اطلاعات مرتبط

- ← "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 46
- ← "قرار دادن کاغذ در سینی ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 48

چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند

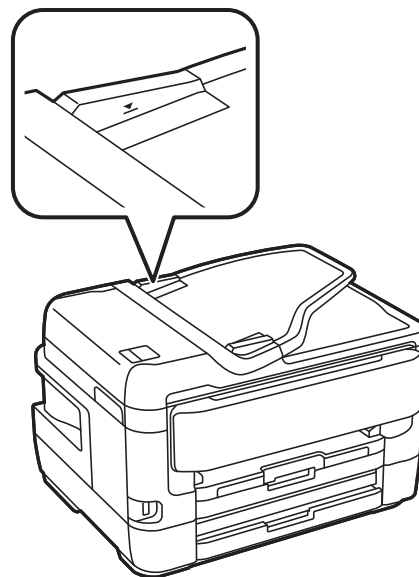
وقتی در طول چاپ دستی 2 طرفه چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه می شوند، قبل از قرار دادن مجدد کاغذ هر یک از کاغذهای موجود در چاپگر را خارج کنید.

اسناد در ADF تغذیه نمی شود

- از اسنادی که توسط ADF پشتیبانی می شود استفاده کنید.
- اسناد را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه ADF را مقابل لبه اسناد بلغزانید.
- داخل ADF را تمیز کنید.

برطرف کردن مشکلات

❑ اسناد را در بالای خط مشخص شده توسط علامت مثلث در ADF قرار ندهید.



❑ بررسی کنید که نماد ADF در پایین صفحه ظاهر شود. اگر ظاهر نشد، اسناد را دوباره قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

← "اوراق موجود برای ADF" در صفحه 53


← "قرار دادن اسناد در ADF" در صفحه 53

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 212



مشکلات مربوط به برق و پانل کنترل

دستگاه روشن نمی شود

❑ مطمئن شوید سیم برق با ایمنی درون پریز قرار گرفته است.

❑ دکمه  را کمی بیشتر پایین نگه دارید.

دستگاه خاموش نمی شود

دکمه  را کمی بیشتر پایین نگه دارید. اگر هنوز هم نمی توانید چاپگر را خاموش کنید، سیم برق را به پریز نزنید. برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، دوباره چاپگر را با فشار دادن دکمه  روشن و خاموش کنید.

دستگاه به صورت خودکار خاموش می شود

❑ تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی < تنظیم خاموش کردن را انتخاب کنید و سپس تنظیمات خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن و خاموش شدن در صورت قطع اتصال را غیرفعال کنید.

برطرف کردن مشکلات

□ تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید و سپس تنظیم زمان سنج خاموش کردن را غیرفعال کنید.

نکته:

بسته به محل خرید ممکن است دستگاهتان ویژگی تنظیم خاموش کردن یا زمان سنج خاموش کردن را داشته باشد.

صفحه LCD تاریک می شود

چاپگر در حالت خواب است. برای برگشتن به حالت قبلی، هر قسمتی از روی صفحه LCD را لمس کنید.

صفحه لمسی پاسخ نمی دهد

□ اگر برچسب محافظ روی صفحه لمسی بچسبانید، صفحه لمسی نوری ممکن است پاسخ ندهد.

□ چاپگر را خاموش کنید و سپس صفحه را با پارچه نرم و خشک تمیز کنید. اگر صفحه کثیف شود، ممکن است پاسخ ندهد.

کار با دستگاه از طریق پانل کنترل امکان پذیر نمی باشد

وقتی قابلیت محدودسازی کاربر فعال است، شناسه و رمز عبور کاربر برای چاپ لازم است. اگر رمز عبور را نمی دانید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

چاپ از رایانه امکان پذیر نیست

بررسی اتصال (USB)

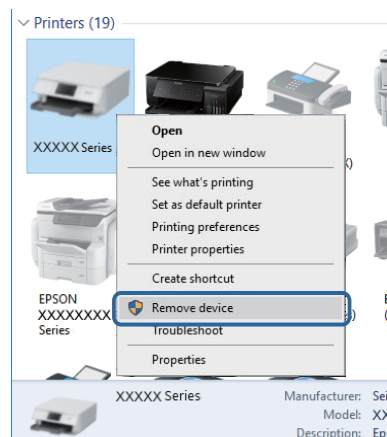
□ کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

□ اگر از هاب USB استفاده می کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

□ اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

برطرف کردن مشکلات

- ❑ اگر چاپگر نتواند کار چاپ را با اتصال USB انجام دهد، باید مراحل زیر را طی کنید.
کابل USB را از رایانه جدا کنید. روی آیکون چاپگر که در رایانه نشان داده شده است راست کلیک کنید و سپس **قطع دستگاه** را انتخاب کنید. سپس کابل USB را به رایانه متصل کرده و یک چاپ آزمایشی انجام دهید.
اتصال USB را با طی کردن مراحل تغییر روش اتصال به رایانه که در این راهنما ذکر شده است، بازنشانی کنید. برای مشاهده جزئیات به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.



اطلاعات مرتبط

← "تغییر دادن روش اتصال به رایانه" در صفحه 39

بررسی اتصال (شبکه)

- ❑ هنگامی که نقطه دسترسی یا ارائه دهنده خود را تغییر می دهید، سعی کنید تنظیمات شبکه مربوط به چاپگر را دوباره انجام دهید. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.
- ❑ دستگاه‌هایی که می خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: نقطه دسترسی، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به نقطه دسترسی نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.
- ❑ گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید. برای مشاهده جزئیات به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید. اگر گزارش نشان دهد که اتصال شبکه قطع شده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راه حل های چاپ شده را دنبال کنید.
- ❑ اگر نشانی IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک زیرشبکه 255.255.0.0 باشد، نشانی IP را نمی توان به درستی تخصیص داد. نقطه دسترسی را دوباره راه اندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید. اگر مشکل بدین ترتیب برطرف نشد، به مستندات نقطه دسترسی مراجعه کنید.
- ❑ سعی کنید از طریق رایانه به یک وب سایت دسترسی پیدا کنید تا اطمینان حاصل کنید که تنظیمات شبکه رایانه شما صحیح است. اگر نمی توانید به هیچ وب سایتی دسترسی پیدا کنید، اشکالی در رایانه وجود دارد. اتصال شبکه رایانه را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

← "وصل شدن به رایانه" در صفحه 24

← "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 32

بررسی نرم افزار و داده ها

- ❑ حتماً درایور چاپگر اصل Epson را نصب کنید. اگر درایور چاپگر اصل Epson نصب نشود، قابلیت‌ها محدود می شود. بهتر است از درایور چاپگر اصل Epson استفاده کنید. برای مشاهده جزئیات به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

برطرف کردن مشکلات

❑ اگر تصویر بزرگی را چاپ می‌کنید، ممکن است رایانه حافظه کافی نداشته باشد. تصویر را با وضوح کمتر و اندازه کوچکتر چاپ کنید.

اطلاعات مرتبط

❑ «بررسی درایورهای چاپگر اصلی Epson» در صفحه 237

❑ «نصب کردن آخرین برنامه‌ها» در صفحه 221

بررسی درایورهای چاپگر اصلی Epson

با استفاده از یکی از روش‌های زیر می‌توانید بررسی کنید آیا درایور چاپگر اصلی Epson بر روی رایانه شما نصب شده است.

Windows

مسیر پانل کنترل < مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها (چاپگرها، چاپگرها و نمابرها) را انتخاب کنید و سپس برای باز کردن پنجره ویژگی‌های سرور چاپ مراحل زیر را انجام دهید.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

روی آیکن چاپگر کلیک کنید و سپس در منوی نمایش یافته، گزینه ویژگی‌های سرور چاپ را انتخاب کنید.

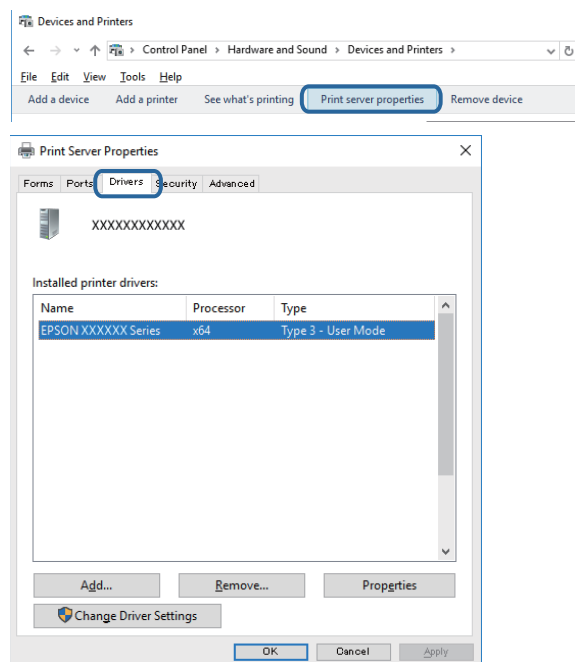
Windows Vista/Windows Server 2008

روی پوشه چاپگرها راست-کلیک کنید و سپس گزینه‌های اجرا بعنوان سرپرست < ویژگی‌های سرور را کلیک کنید.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003


از منوی فایل، گزینه ویژگی‌های سرور را انتخاب کنید.

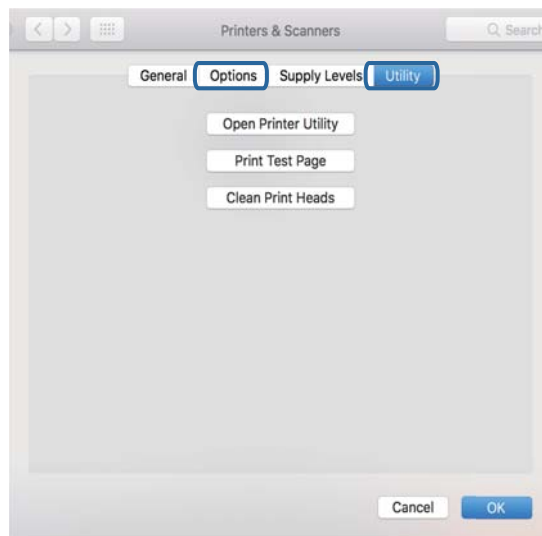
روی زبانه درایور کلیک کنید. در صورتی که نام چاپگر شما در لیست نمایش داده می‌شود، درایور چاپگر اصلی Epson در رایانه شما نصب می‌باشد.



برطرف کردن مشکلات

Mac OS

موارد برگزیده سیستم را از منوی  چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه گزینه‌ها و لوازم کلیک کنید و در صورتی که زبانه‌های گزینه‌ها و موارد مفید در پنجره نمایش داده می‌شوند، درایور چاپگر اصلی Epson در رایانه شما نصب می‌باشد.

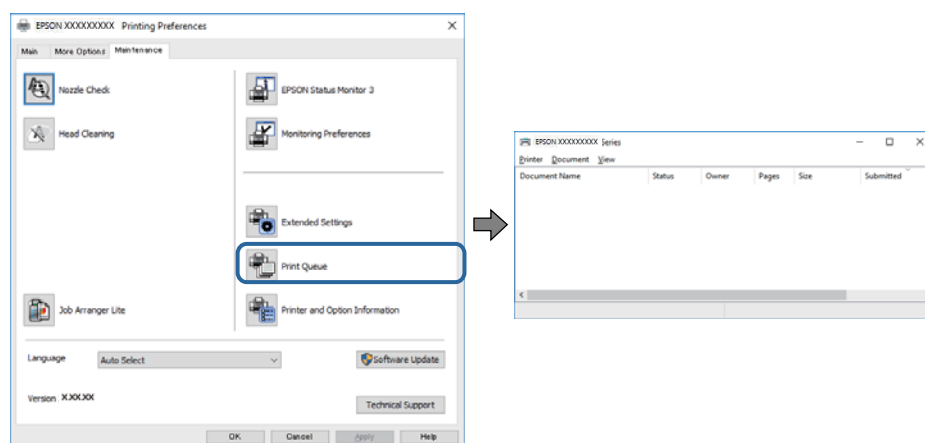



اطلاعات مرتبط

← "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 221

بررسی وضعیت چاپگر از طریق رایانه (Windows)

بر روی گزینه صف چاپ در زبانه نگهداری کلیک کنید.

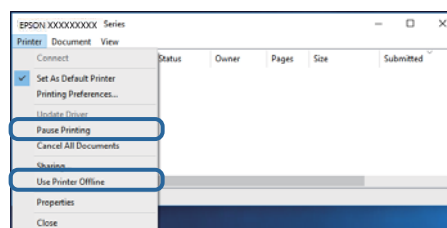


 بررسی کنید آیا کار چاپی متوقف شده ای موجود است.

در صورت باقی ماندن داده غیر ضروری، لغو همه اسناد را از منو چاپگر انتخاب کنید.

برطرف کردن مشکلات

- مطمئن شوید چاپگر آفلاین نیست یا در حالت تعلیق قرار ندارد.
- اگر چاپگر آفلاین است یا در حالت تعلیق قرار دارد، علامت تنظیم آفلاین یا حالت تعلیق را از منوی چاپگر بردارید.



- مطمئن شوید که چاپگر از منوی چاپگر بعنوان چاپگر پیش فرض انتخاب شده است (باید یک علامت تیک در مورد منو وجود داشته باشد).
 - اگر چاپگر بعنوان چاپگر پیش فرض انتخاب نشده است، آن را بعنوان چاپگر پیش فرض تنظیم کنید. اگر چندین نماد در پنل کنترل مشاهده دستگاه‌ها و چاپگرها (چاپگر، چاپگر و نمابر) وجود داشته باشد، برای انتخاب نماد باید به روش زیر عمل کنید.
- (مثال)


اتصال USB: سری EPSON XXXX

اتصال شبکه: سری EPSON XXXX (شبکه)

اگر درایور چاپگر را چندین بار نصب کنید، نسخه‌هایی از درایور چاپگر ممکن است ایجاد شود. اگر نسخه‌هایی مانند "سری EPSON XXXX (نسخه 1)" ایجاد شده باشد، باید بر روی نماد درایور کپی شده راست-کلیک و سپس بر روی **حذف دستگاه** کلیک کنید.

- اطمینان حاصل کنید که پورت چاپگر همانند ذیل به درستی در مشخصات < پورت از منوی چاپگر انتخاب شده باشد.
- "USBXXX" را برای یک اتصال USB یا "EpsonNet Print Port" را برای یک اتصال شبکه انتخاب کنید.

بررسی وضعیت چاپگر از طریق رایانه (Mac OS)

- وقتی قابلیت محدودسازی کاربر فعال باشد ممکن است چاپگر چاپ نکنند. با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.
- مطمئن شوید که وضعیت چاپگر روی مکث تنظیم نشده باشد.
- موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس روی چاپگر دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر متوقف شده است، روی ازسرگیری (یا ازسرگیری چاپگر) کلیک کنید.

هنگامی که نمی‌توانید تنظیمات شبکه را انجام دهید

- دستگاه‌هایی که می‌خواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاه‌ها را به این ترتیب روشن کنید: نقطه دسترسی، رایانه یا دستگاه هوشمند و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند را به نقطه دسترسی نزدیک کنید تا ارتباط امواج رادیویی بهتر شود و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.
- مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر < تنظیمات شبکه < بررسی اتصال را انتخاب کنید و سپس گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید. اگر خطایی رخ داده است، گزارش اتصال شبکه را بررسی نمایید و سپس راه‌های چاپ شده را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

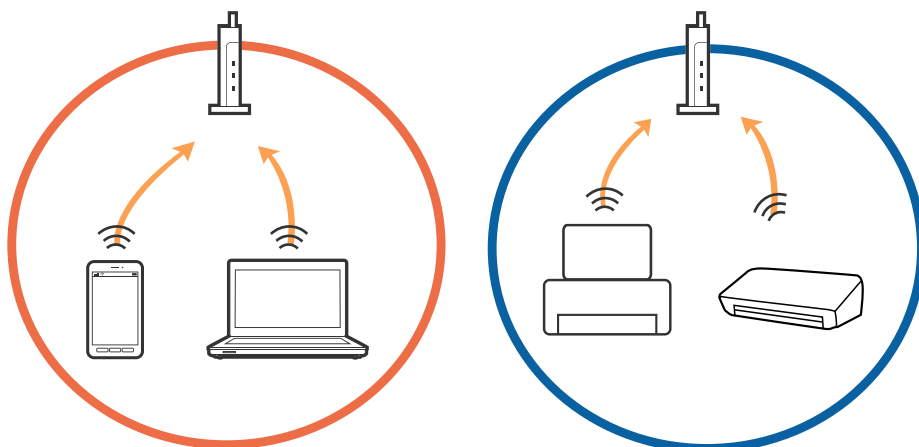
- ← "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 32
- ← "پیام‌ها و راه‌حل‌های موجود در گزارش اتصال شبکه" در صفحه 33

برطرف کردن مشکلات

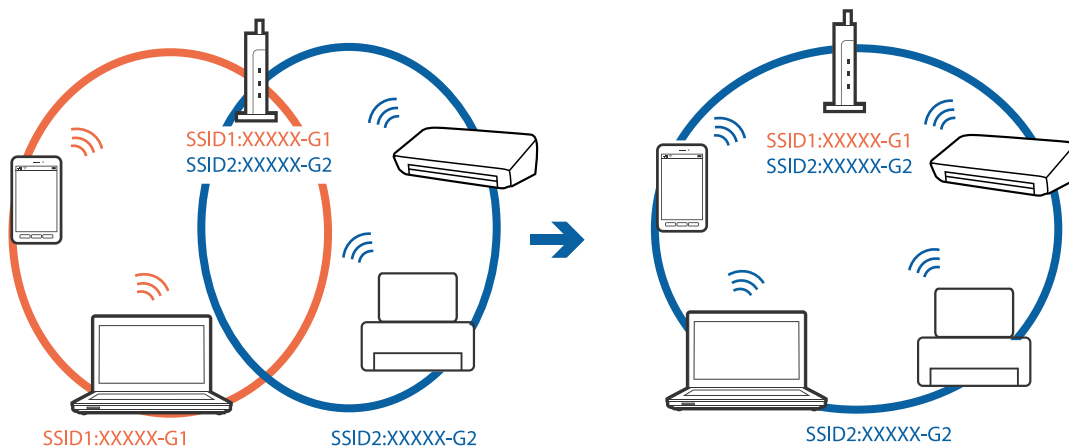
حتی زمانی که تنظیمات شبکه هیچ اشکالی ندارند، برقراری اتصال از دستگاه‌ها امکان‌پذیر نیست

اگر با وجود اینکه گزارش اتصال شبکه نشان‌دهنده وجود هیچ اشکالی نیست ولی نمی‌توانید از رایانه یا دستگاه هوشمند به چاپگر متصل شوید، به قسمت زیر مراجعه کنید.

□ هنگامی که از چندین نقطه دسترسی به صورت هم‌زمان استفاده می‌کنید، بسته به تنظیمات نقاط دسترسی ممکن است نتوانید از چاپگر توسط رایانه یا دستگاه هوشمند استفاده کنید. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان نقطه دسترسی که چاپگر متصل است وصل کنید.

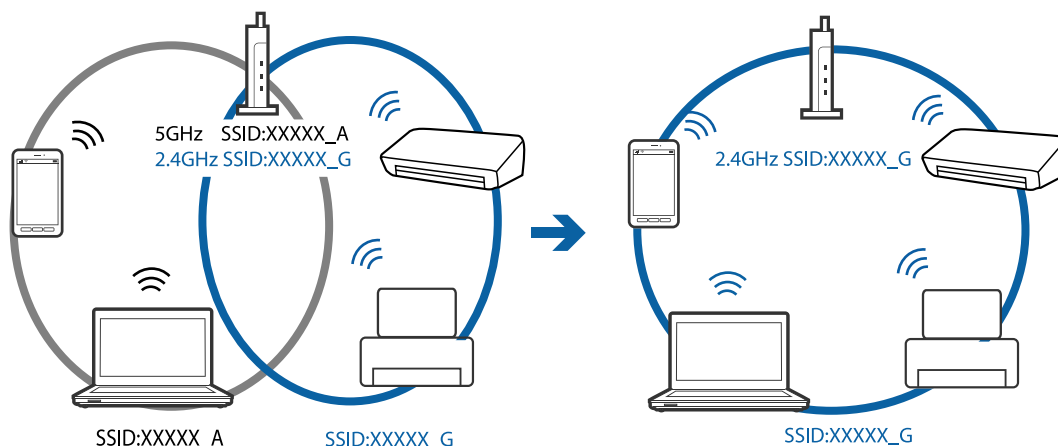


□ زمانی که نقطه دسترسی دارای چندین SSID بوده و دستگاه‌ها به SSID های مختلف روی یک نقطه دسترسی متصل هستند، ممکن است نتوانید به نقطه دسترسی متصل شوید. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.

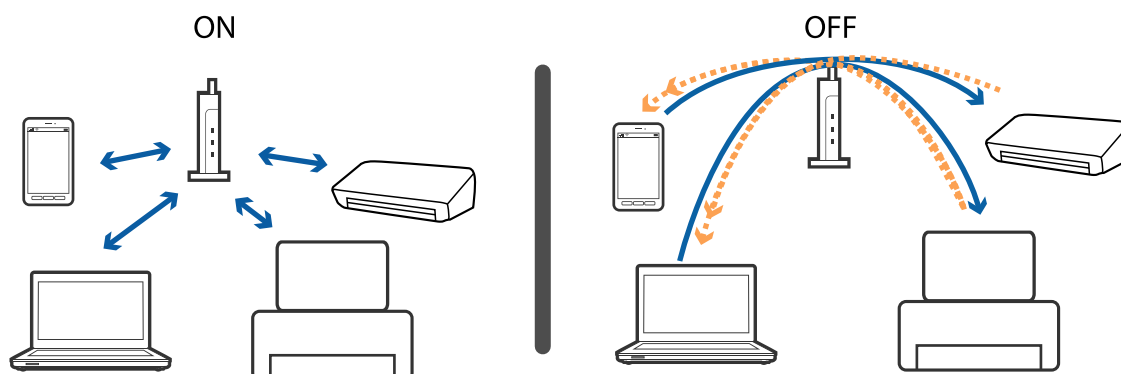


برطرف کردن مشکلات

❑ نقطه دسترسی که با IEEE802.11a و IEEE802.11g سازگار است، دارای SSID هایی از نوع 5 GHz و 2.4 GHz می باشد. اگر رایانه یا دستگاه هوشمند را به یک 5 GHz SSID متصل کنید، نمی توانید به چاپگر متصل شوید زیرا چاپگر فقط از ارتباطات 2.4 GHz پشتیبانی می کند. رایانه یا دستگاه هوشمند را به همان SSID که چاپگر متصل است وصل کنید.



❑ اغلب نقاط دسترسی دارای یک ویژگی جداکننده حریم خصوصی هستند که ارتباطات بین دستگاه های متصل را مسدود می کند. اگر با وجود متصل بودن چاپگر و رایانه یا دستگاه هوشمند به یک شبکه واحد، باز هم نمی توانید بین این دستگاه ها ارتباط برقرار کنید، جداکننده حریم خصوصی را از نقطه دسترسی غیرفعال نمایید. برای اطلاع از جزئیات، به دفترچه راهنمای عرضه شده همراه نقطه دسترسی مراجعه کنید.



اطلاعات مرتبط

◀ "بررسی SSID متصل به چاپگر" در صفحه 241

◀ "بررسی SSID رایانه" در صفحه 242


بررسی SSID متصل به چاپگر

در صفحه اصلی روی گزینه  و سپس گزینه روتر یا Wi-Fi Direct ضربه بزنید. SSIDها در شبکه Wi-Fi یا شبکه Wi-Fi Direct نمایش داده می شوند.

برطرف کردن مشکلات

بررسی SSID رایانه

Windows

بر روی  در سینی وظیفه دسکتاپ کلیک کنید. نام SSID متصل را از فهرست نمایش داده شده علامت بزنید.



Mac OS

بر روی نماد Wi-Fi در بالای صفحه رایانه کلیک کنید. فهرست SSID ها ظاهر می شود و SSID متصل با علامت تیک مشخص می شود.



چاپ از طریق iPhone یا iPad امکان پذیر نیست

- iPhone یا iPad را به همان شبکه ای (SSID) که چاپگر وصل شده، متصل کنید.
- همایش خودکار تنظیم صفحه را در منوهای زیر فعال کنید.
- تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات منبع کاغذ < همایش خودکار تنظیم صفحه
- تنظیمات AirPrint را در Web Config فعال کنید.

اطلاعات مرتبط

← "برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config)" در صفحه 215

مشکلات مربوط به کار چاپی

نسخه چاپی دارای خط افتادگی است یا بدون رنگ است

اگر شما برای یک مدت طولانی از چاپگر استفاده نکرده اید، ممکن است نازل های سر چاپگر مسدود شده باشند و قطره های جوهر خارج نشوند. بررسی نازل را انجام دهید، و سپس اگر هر کدام از نازل های هد چاپ مسدود شده اند، هد چاپ را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 209

خطوط اضافه یا رنگ های غیرمنتظره ظاهر می شود



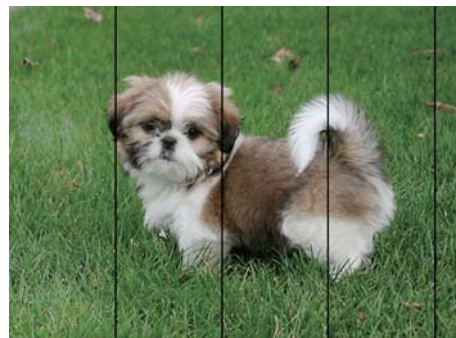
ممکن است نازل های هد چاپ مسدود شده باشند. یک بررسی نازل برای بررسی انسداد نازل های هد چاپ، انجام دهید. اگر هر کدام از نازل های هد چاپ مسدود شده اند، هد چاپ را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 209

برطرف کردن مشکلات

خطوط اضافه رنگی در فواصل حدود 2.5 سانتی متر ظاهر می شود



- تنظیمات نوع کاغذ مناسب را برای نوع کاغذ موجود در چاپگر انتخاب کنید.
- هد چاپ را با استفاده از ویژگی چیدمان افقی تراز کنید.
- هنگام چاپ بر روی کاغذ ساده، با استفاده از تنظیمات کیفیت بالاتر چاپ کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 52
- ← "تراز کردن هد چاپ" در صفحه 211

چاپ های تار، خطوط اضافه عمودی، یا عدم ترازبندی



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

هد چاپ را با استفاده از ویژگی ترازبندی عمودی تراز کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "تراز کردن هد چاپ" در صفحه 211

حتی بعد از تراز کردن سر چاپگر، کیفیت چاپ بهتر نمی شود

در طول چاپ دو طرفه (یا با سرعت بالا)، سر چاپگر همزمان با چاپ به هر دو جهت حرکت می کند، و ممکن است خطوط عمودی تراز نشوند. اگر کیفیت چاپ بهتر نشده است، تنظیمات چاپ دو طرفه (یا با سرعت بالا) را غیرفعال کنید. غیرفعال کردن این تنظیمات می تواند سرعت چاپ را کاهش دهد.

□ پانل کنترل

دو طرفه را در تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر غیرفعال کنید.

برطرف کردن مشکلات

Windows

سرعت زیاد را در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر پاک کنید.

Mac OS

موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نماپر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید. Off را بعنوان تنظیم High Speed Printing انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "گزینه‌های منو برای حافظه" در صفحه 102

کیفیت چاپ پایین است

اگر کیفیت چاپ به دلیل چاپ‌های تار، وجود نوار در چاپ، رنگ‌های چاپ نشده، رنگ‌های کم رنگ، الگوهای موزاییک شکل و عدم ترازبندی در چاپ‌ها پایین است موارد زیر را بررسی کنید.

بررسی چاپگر

بررسی نازل را انجام دهید و سپس اگر هر کدام از نازل‌های هد چاپ مسدود شده‌اند، هد چاپ را تمیز کنید.

هد چاپ را تراز کنید.

بررسی کاغذ

از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می‌شود استفاده کنید.

بر روی کاغذی که مرطوب، آسیب دیده یا بسیار کهنه است چاپ نکنید.

اگر کاغذ لوله شده یا پاکت نامه پف کرده، آن را یکدست و صاف کنید.

بعد از چاپ کاغذ را فوراً دسته نکنید.

قبل از بایگانی یا نمایش کارهای چاپی، آنها را بطور کامل خشک کنید. هنگام خشک کردن کارهای چاپی، از نور مستقیم آفتاب اجتناب کنید، از خشک کن استفاده نکنید و طرف چاپ شده کاغذ را لمس نکنید.

هنگام چاپ تصاویر و عکس‌ها، Epson توصیه می‌کند از کاغذ اصلی Epson به جای کاغذ ساده استفاده کنید. بر روی طرف قابل چاپ کاغذ اصلی Epson چاپ کنید.

بررسی تنظیمات چاپگر

تنظیمات نوع کاغذ مناسب را برای نوع کاغذ موجود در چاپگر انتخاب کنید.

با استفاده از تنظیمات کیفیت بیشتر، چاپ کنید.

در صورت انتخاب شفافیت استاندارد به عنوان تنظیم کیفیت در درایور چاپگر Windows، به استاندارد تغییر دهید. در صورت انتخاب Normal-Vivid به عنوان تنظیم کیفیت در درایور چاپگر Mac OS، به Normal تغییر دهید.

بررسی کارتریج جوهر

Epson توصیه می‌کند که از کارتریج جوهر تا قبل از تاریخ چاپ شده بر روی بسته استفاده کنید.

برای کسب بهترین نتیجه، از کارتریج جوهر پر که دارای شش ماه تاریخ مصرف پس از باز شدن بسته‌بندی هستند استفاده کنید.

سعی کنید از کارتریج‌های اصلی جوهر Epson استفاده کنید. این محصول طوری طراحی شده است که رنگ‌ها را بر اساس استفاده کارتریج‌های اصلی جوهر Epson تنظیم می‌کند. استفاده از کارتریج‌های جوهر غیر اصل ممکن است کیفیت چاپ را کاهش دهند.

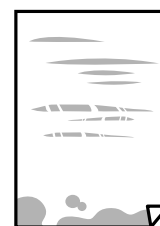
برطرف کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

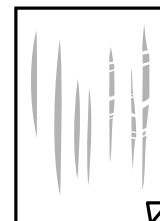
- ← "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 209
- ← "تراز کردن هد چاپ" در صفحه 211
- ← "ظرفیت‌ها و کاغذ موجود" در صفحه 43
- ← "لیست انواع کاغذ" در صفحه 52
- ← "احتیاط‌های مربوط به استفاده از کاغذ" در صفحه 45

کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد

□ زمانی که نوار افقی نمایان می‌شود یا در بالا یا پایین کاغذ لکه ایجاد می‌شود، کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را به سمت لبه‌های کاغذ بلغزانید.



□ زمانی که نوار عمودی نمایان می‌شود یا روی کاغذ لکه ایجاد می‌شود، مسیر کاغذ را تمیز کنید.



□ کاغذ را روی یک سطح صاف قرار دهید تا بررسی کنید که دارای تا خوردگی است یا خیر. اگر دارای تا خوردگی است، آن را صاف کنید.

□ هنگام چاپ کردن در یک کاغذ ضخیم، هد چاپ به سطح چاپ نزدیک است و ممکن است روی کاغذ خط خوردگی ایجاد شود. در این صورت، تنظیمات کاهش خط خوردگی را فعال کنید. در صورت فعال کردن این تنظیم، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد یا سرعت چاپ کم شود.


□ پانل کنترل

مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر را از صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس گزینه کاغذ ضخیم را فعال نمایید.

Windows □

روی تنظیم گسترش یافته از زبانه نگهداری درایور چاپگر کلیک کرده و سپس کاغذ ضخیم و پاکت‌های نامه را انتخاب کنید. اگر کاغذ هنوز پس از انتخاب تنظیم کاغذ ضخیم و پاکت‌های نامه لکه دار است، کاغذ رگه کوتاه را در پنجره تنظیم گسترش یافته درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS □

موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابریک) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. On را بعنوان تنظیم Thick paper and envelopes انتخاب کنید.

□ هنگام چاپ دوروی دستی، مطمئن شوید قبل از قرار دادن دوباره کاغذ، جوهر بطور کامل خشک شده باشد.

برطرف کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

- ← "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 46
- ← "قرار دادن کاغذ در سینی ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 48
- ← "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر" در صفحه 212

کاغذ در حین چاپ خودکار دو طرفه کمرنگ است

وقتی از ویژگی چاپ دو طرفه خودکار استفاده می‌کنید و داده‌هایی با تراکم بالا را چاپ می‌کنید مثل تصاویر و نمودار، تراکم چاپ را روی مقدار کمتر و مدت زمان خشک شدن را روی مدت بیشتر تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیمات چاپگر" در صفحه 63

عکس‌های چاپ شده چسبناک هستند

ممکن است روی سمت نادرست کاغذ عکس چاپ کرده باشید. اطمینان حاصل کنید که چاپ را روی سمت قابل چاپ انجام دهید. هنگام چاپ بر روی پشت کاغذ عکس، باید مسیر کاغذ را تمیز کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه‌های جوهر" در صفحه 212

تصاویر یا عکس‌ها با رنگ‌های غیرمنتظره چاپ می‌شوند

وقتی از صفحه کنترل‌ی از درایور چاپگر Windows چاپ می‌کنید، تنظیم ترازبندی خودکار عکس Epson به صورت پیش فرض بسته به نوع کاغذ اعمال می‌شود. سعی کنید تنظیمات را تغییر دهید.

□ پانل کنترل

تنظیم تصحیح عکس را از خودکار به سایر گزینه‌ها تغییر دهید. اگر با تغییر تنظیمات مشکل برطرف نمی‌شود، گزینه پیشرفت غیرفعال را به عنوان تنظیم تصحیح عکس انتخاب کنید.

□ Windows درایور چاپگر

در زبانه گزینه بیشتر گزینه سفارشی را در تصحیح رنگ انتخاب کنید و سپس روی پیشرفته کلیک کنید. تنظیم تصحیح رنگ را از تصحیح به سایر گزینه‌ها تغییر دهید. اگر ایجاد تغییر هم اثری نداشت، از یک روش تصحیح رنگ دیگر به غیر PhotoEnhance در مدیریت رنگ استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "گزینه‌های منو برای حافظه" در صفحه 102
- ← "تنظیم رنگ چاپ" در صفحه 89

چاپ بدون حاشیه امکان‌پذیر نیست

تنظیم بدون حاشیه را در تنظیمات چاپ انجام دهید. اگر نوع کاغذی را انتخاب کنید که از چاپ بدون حاشیه پشتیبانی نمی‌کند، نمی‌توانید بدون حاشیه را انتخاب کنید. نوع کاغذی را انتخاب کنید که از چاپ بدون حاشیه پشتیبانی کند.

برطرف کردن مشکلات

درحین چاپ بدون حاشیه، لبه های تصویر برش داده می شود

در طول چاپ بدون حاشیه، تصویر تا حدی بزرگ می شود و قسمت های بیرون زده برش داده می شوند. یک تنظیم بزرگنمایی کمتر انتخاب کنید.

پائل کنترل

تنظیم گسترش را تغییر دهید.

Windows

روی تنظیم در کنار کادر انتخاب بدون حاشیه در زبانه اندازه از درایور چاپگر کلیک کنید و سپس تنظیمات را تغییر دهید.

Mac OS

تنظیم گسترش از منوی تنظیمات چاپ کادر چاپ را تغییر دهید.

محل، اندازه، یا حاشیه های کار چاپی درست نیست

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و راهنماهای لبه را مقابل لبه های کاغذ بلغزانید.

هنگام قرار دادن اسناد در شیشه اسکنر، گوشه سند را با گوشه ای که توسط نماد روی قاب شیشه اسکنر نشان داده شده است تراز کنید. اگر لبه های کپی از بین رفته، اسناد را کمی از مرکز دور کنید.

هنگام قرار دادن اسناد در شیشه اسکنر، شیشه اسکنر و درپوش سند را تمیز کنید. اگر گرد و غبار یا لکه هایی بر روی شیشه وجود داشته باشد، ممکن است قسمت کپی گسترش یابد تا گرد و غبار یا لکه را نیز دربرگیرد، در نتیجه محل کپی نادرستی ایجاد کند یا تصویر کوچک شود.

اندازه اصلی صحیح را در تنظیمات کپی انتخاب کنید. اگر چاپگر را در معرض تابش مستقیم نور خورشید یا در نزدیکی منبع نور گذاشته اید، ممکن است شیشه اسکنر نتواند سند را به درستی تشخیص دهد.

تنظیم اندازه کاغذ مناسب را انتخاب کنید.

تنظیم حاشیه را در برنامه انجام دهید تا در ناحیه قابل چاپ اعمال شود.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن کاغذ در کاست کاغذ" در صفحه 46

← "قرار دادن کاغذ در سینی ورودی کاغذ از عقب" در صفحه 48

← "قرار دادن اوراق در شیشه اسکنر" در صفحه 55

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 214

← "ناحیه قابل چاپ" در صفحه 269

نویسه های چاپ شده نادرست و درهم هستند

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

کارهای چاپی را لغو کنید.

هنگام چاپ، رایانه را به طور دستی در حالت هایپرنت یا در حالت خواب قرار دهید. بار دیگر که رایانه را روشن کنید ممکن است صفحات متن درهم چاپ شوند.

اگر درایور چاپگر قبلاً استفاده شده را به کار بگیرید، نویسه های چاپ شده ممکن است ناخوانا باشند. مطمئن شوید که درایور چاپگر مورد استفاده مربوط به این چاپگر است. نام چاپگر را در بالای پنجره درایور چاپگر بررسی کنید.

برطرف کردن مشکلات

تصویر چاپ شده معکوس است

علامت تنظیمات تصویر آینه ای را در درایور چاپگر یا برنامه بردارید.

Windows

علامت تصویر آینه را از زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر بردارید.

Mac OS

علامت **Mirror Image** را از منوی تنظیمات چاپ کادر چاپ بردارید.

وجود الگوهای موزاییک شکل در چاپ ها

هنگام چاپ تصاویر و عکس ها، با داده وضوح بالا چاپ کنید. تصاویر روی وب سایت اغلب وضوح پایینی دارند با اینکه در حالت نمایش خوب به نظر می رسند و به همین دلیل ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد.

رنگ ها یکدست نیستند، لکه، نقطه یا خطوط مستقیم در تصویر کپی شده ظاهر می شود

مسیر کاغذ را تمیز کنید.

شیشه اسکنر را تمیز کنید.

ADF را تمیز کنید.

هنگام قرار دادن اسناد بر روی شیشه اسکنر فشار زیادی به اسناد وارد نکنید.

وقتی کاغذ لکه دار شده است، باید تنظیمات تراکم کپی را کمتر کنید.

اطلاعات مرتبط

← "پاک کردن مسیر کاغذ از لکه های جوهر" در صفحه 212

← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 214

← "تمیز کردن ADF" در صفحه 212

← "گزینه های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 110

الگوی هاشور خورده در تصویر کپی شده ظاهر می شود.

تنظیمات کوچک یا بزرگ کردن را تغییر دهید یا اسناد را با کمی زاویه متفاوت قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

← "گزینه های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 110

تصویری از پشت اسناد در تصویر کپی شده ظاهر می شود.

در مورد یک سند نازک، سند را بر روی شیشه اسکنر قرار داده و سپس یک قطعه کاغذ سیاه روی آن قرار دهید.

تنظیم تراکم کپی را از پانل کنترل کم کنید.

برطرف کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

← "گزینه‌های منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 110

مشکل کار چاپی برطرف نمی شود

اگر همه راه حل ها را امتحان کرده اید و مشکل هنوز حل نشده است، درایور چاپگر را حذف و دوباره نصب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "حذف برنامه ها" در صفحه 223

← "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 221

سایر مشکلات مربوط به چاپ

چاپ بسیار آهسته است

□ برنامه های غیرضروری را ببندید.

□ تنظیمات کیفیت را پایین تر بیاورید. چاپ با کیفیت بالا سرعت چاپ را کاهش می دهد.

□ تنظیم دو طرفه (یا سرعت بالا) را فعال کنید. زمانی که این تنظیم فعال می شود، هد چاپ زمانی که در هر دو جهت حرکت می کند چاپ انجام می دهد و سرعت چاپ افزایش می یابد.


□ پانل کنترل

از صفحه اصلی تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر < دو طرفه را انتخاب و فعال کنید.

Windows □


علامت سرعت زیاد را از زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS □

موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید. On را بعنوان تنظیم High Speed Printing انتخاب کنید.

□ حالت بیصدا را غیرفعال کنید. این ویژگی سرعت چاپگر را کاهش می دهد.


□ پانل کنترل

از صفحه اصلی را  انتخاب و سپس حالت سکوت را غیرفعال کنید.

Windows □

خاموش را بعنوان تنظیم بیصدا در زبانه اندازه درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS □


موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فابری) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه ها و لوازم < گزینه ها (یا درایور) کلیک کنید. Off را بعنوان تنظیم بیصدا انتخاب کنید.

برطرف کردن مشکلات

سرعت چاپ در طول چاپ متوالی به طور قابل توجهی کاهش می یابد

سرعت چاپ کاهش می یابد تا از بیش از حد گرم شدن و آسیب دیدن مکانیسم چاپگر جلوگیری شود. به هر حال می توانید به چاپ ادامه دهید. برای بازگشت به سرعت چاپ عادی، حداقل به مدت 30 دقیقه از چاپگر استفاده نکنید. اگر چاپگر را از برق بکشید، سرعت چاپ به حالت عادی باز نمی گردد.

لغو چاپ در رایانه دارای سیستم عامل Mac OS X v10.6.8 امکان پذیر نیست

اگر می خواهید چاپ را از طریق رایانه خود متوقف کنید، تنظیمات زیر را انجام دهید.
Web Config را اجرا کنید و سپس Port9100 را به عنوان تنظیمات پروتکل با اولویت زیاد در AirPrint راه اندازی انتخاب کنید. موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و همبر) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه نمایید.

دستگاه اسکن نمی کند

وقتی عملکرد دسترسی به کنترل برای چاپگر فعال است، باید هنگام اسکن کردن شناسه کاربر و رمز عبور را وارد کنید. اگر رمز عبور را نمی دانید، با سرپرست سیستم خود تماس بگیرید.

وقتی عملکرد دسترسی به کنترل فعال است، ممکن است Mac OS نتواند اسکن کند. با سرپرست سیستم خود تماس بگیرید.

اگر با ADF اسکن می کنید، بررسی کنید درپوش اسناد و درپوش ADF بسته باشند.

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید. اگر از هاب USB استفاده می کنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

اگر شما از طریق یک شبکه و با وضوح بالا اسکن می کنید، ممکن است خطا در ارتباط رخ دهد. وضوح را کم کنید.

اطمینان حاصل کنید که چاپگر صحیح (اسکنر) در Epson Scan 2 انتخاب شده است.

بررسی کنید که هنگام استفاده از Windows چاپگر شناخته شده باشد

در Windows، دقت کنید چاپگر (اسکنر) در اسکنر و دوربین نشان داده شود. چاپگر (اسکنر) باید با عنوان "EPSON XXXXXX (نام چاپگر)" نمایش داده شده باشد. اگر چاپگر (اسکنر) نشان داده نشد، Epson Scan 2 را حذف و دوباره نصب کنید. برای دسترسی به اسکنر و دوربین به موارد زیر مراجعه کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع راست-کلیک کنید یا آن را فشار داده و نگه دارید و پانل کنترل را انتخاب کنید، در قسمت جستجو "اسکنر و دوربین" را وارد کرده، روی مشاهده اسکنرها و دوربین ها کلیک کنید و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

دسک تاپ < تنظیمات > پانل کنترل را انتخاب کنید، در قسمت جستجو "اسکنر و دوربین" را وارد کنید، روی نمایش اسکنر و دوربین کلیک کرده و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل را انتخاب کنید، در قسمت جستجو "اسکنر و دوربین" را وارد کرده، روی مشاهده اسکنرها و دوربین ها کلیک کنید و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

Windows Vista/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده، پانل کنترل < سخت افزار و صدا > اسکنرها و دوربین ها را انتخاب کرده و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

برطرف کردن مشکلات

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

روی دکمه شروع کلیک کرده، پانل کنترل > چاپگرها و سایر سخت افزار > اسکنر و دوربین ها را انتخاب کرده و سپس بررسی کنید چاپگر نشان داده شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "حذف برنامه ها" در صفحه 223

◀ "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 221

مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده

رنگ های ناهموار، کثیفی، لکه و دیگر موارد هنگام اسکن از شیشه اسکنر نمایش داده می شوند.

□ شیشه اسکنر را تمیز کنید.

□ هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

□ روی سند یا پوشش سند زیاد فشار وارد نکنید. اگر زیاد فشار وارد کنید، ممکن است تصویر مات شود، کثیف یا لکه دار به نظر بیاید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 214

خطوط صاف در هنگام اسکن از ADF نمایش داده می شوند.

□ ADF را تمیز کنید.

خطوط صاف ممکن است هنگام وارد شدن خاشاک یا کثیفی به ADF بر روی تصویر نمایش داده شوند.

□ هرگونه کثیفی یا خاشاک را از روی سند پاک کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "تمیز کردن ADF" در صفحه 212

کیفیت تصویر مناسب نیست

□ در Epson Scan 2، تصویر را با استفاده از زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید و سپس اسکن نمایید.

□ اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 135

برطرف کردن مشکلات

افست در پس‌زمینه تصویر نمایان می‌شود

ممکن است تصاویر موجود در پشت سند در تصویر اسکن شده نمایان شود.

- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته را انتخاب کنید و سپس درخشندگی را تنظیم کنید. بسته به تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات اصلی < نوع تصویر یا سایر تنظیمات موجود در زبانه تنظیمات پیشرفته ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.
- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.
- هنگام اسکن کردن از شیشه اسکنر، یک کاغذ سیاه یا یک پد رومی‌زی روی سند قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 135

◀ "قرار دادن اسناد" در صفحه 53

متن تار می‌شود

- در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.
- در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را در زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می‌دهید، سیاه قوی تر می‌شود.
- اگر وضوح تصویر پایین است، سعی کنید وضوح را افزایش دهید و سپس اسکن نمایید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 135

الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) نمایش داده می‌شوند

- اگر سند یک سند چاپ شده است، الگوهای موج دار (سایه های شبکه ای) ممکن است بر روی تصویر اسکن شده نمایش داده شوند.
- در زبانه تنظیمات پیشرفته در Epson Scan 2، حذف طرح مویر را تنظیم کنید.



- وضوح را تغییر دهید و سپس دوباره اسکن کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 135

برطرف کردن مشکلات

ناحیه درست را نمی توان در شیشه اسکن نمود

اطمینان حاصل کنید که سند به صورت درست در مقابل علائم ترازبندی قرار گرفته باشد.

اگر لبه تصویر اسکن شده از بین رفته، سند را کمی از لبه شیشه اسکن دور کنید.

هنگام اسکن کردن از طریق صفحه کنترل و انتخاب عملکرد برش خودکار ناحیه اسکن، هرگونه مواد زائد یا آلودگی را از روی شیشه اسکن و روکش سند برطرف کنید. در صورتی که هرگونه مواد زائد یا آلودگی در اطراف سند وجود دارد، محدوده اسکن گسترش می یابد تا آن را شامل شود.

اطلاعات مرتبط

← "قرار دادن اسناد" در صفحه 53

← "تمیز کردن شیشه اسکن" در صفحه 214

هنگامی که به عنوان PDF قابل جستجو ذخیره می شود، متن به صورت صحیح شناسایی نمی شود

در پنجره گزینه های فرمت تصویر در Epson Scan 2، بررسی کنید که زبان متن به صورت صحیح در زبانه متن تنظیم شده باشد.

بررسی کنید که سند به صورت مستقیم قرار داده شده باشد.

از سندی استفاده کنید که دارای متن واضح باشد. ممکن است شناسایی متن برای انواع سندهای زیر انجام نشود.

سندهایی که چندین دفعه کپی شده اند

سندهایی که توسط فکس دریافت شده اند (با وضوح پایین)

سندهایی که در آنها فاصله حروف یا فاصله خطوط بسیار کم است

سندهای دارای خطوط یا زیرخط در متن

سندهای دارای متن دست نویس

سندهای دارای چین و چروک یا انحنا

در Epson Scan 2، هنگامی که نوع تصویر در زبانه تنظیمات اصلی بر روی سیاه و سفید تنظیم شده است، آستانه را در زبانه تنظیمات پیشرفته تنظیم کنید. هنگامی که آستانه را افزایش می دهید، ناحیه رنگ سیاه بزرگتر می شود.

در Epson Scan 2، زبانه تنظیمات پیشرفته و سپس گزینه تصویر < ارتقای متن را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

← "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 135

برطرف کردن اشکالات در تصویر اسکن شده امکان پذیر نیست

اگر همه راه حل ها را امتحان کرده اید و مشکل هنوز برطرف نشده است، تنظیمات Epson Scan 2 Utility را با استفاده از Epson Scan 2 Utility راه اندازی کنید.

نکته:

Epson Scan 2 Utility برنامه ای است که همراه Epson Scan 2 عرضه می شود.

برطرف کردن مشکلات

1. Epson Scan 2 Utility را آغاز کنید.

Windows 10/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس EPSON < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس نماد نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامه‌ها یا برنامه‌ها < EPSON < Epson Scan 2 < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

Mac OS

برو < برنامه‌ها < Epson Software < Epson Scan 2 Utility را انتخاب کنید.

2. زبانه سایر موارد را انتخاب کنید.

3. روی تنظیم مجدد کلیک کنید.

نکته:

اگر راه اندازی مشکل را حل نکرد، Epson Scan 2 را حذف و دوباره نصب کنید.

اطلاعات مرتبط

◀ "حذف برنامه‌ها" در صفحه 223

◀ "نصب کردن آخرین برنامه‌ها" در صفحه 221

ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری امکان‌پذیر نمی‌باشد

بررسی پیام‌ها در چاپگر

هنگام بروز خطا، پیام‌های خطا بر روی پانل کنترل چاپگر نمایش داده می‌شوند.

برطرف کردن مشکلات

پیامها	راه حل ها
خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.	<p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در چاپگر و آدرس پوشه اشتراک گذاری یکسان می باشند.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتی که آدرس IP رایانه شما ثابت است و به طور دستی تنظیم شده است، نام رایانه را در مسیر شبکه به آدرس IP تغییر دهید. مثال: \\EPSON02\SCAN به \\192.168.xxx.xxx\SCAN</p> <p><input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید که رایانه روشن است و در حالت خواب نمی باشد. در صورتی که رایانه در حالت خواب باشد، نمی توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک گذاری ذخیره کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> نرم افزار امنیتی و فایروال رایانه را به طور موقتی غیرفعال کنید. در صورتی که خطا پاک شد، تنظیمات را در نرم افزار امنیتی بررسی کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> اگر شبکه عمومی به عنوان مکان شبکه انتخاب شده باشد، نمی توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک گذاری ذخیره کنید. تنظیمات باز-ارسال را برای هر درگاه تنظیم کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> در صورتی که از یک رایانه لپ تاپ استفاده می کنید و آدرس IP بر روی DHCP تنظیم شده است، ممکن است هنگام اتصال مجدد به شبکه آدرس IP تغییر یابد. آدرس IP را مجدداً به دست آورید.</p> <p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است. در مورد تنظیمات DNS با سرپرست شبکه خود تماس بگیرید.</p> <p><input type="checkbox"/> نام رایانه و آدرس IP ممکن است در صورت به روز نبودن جدول مدیریت سرور DNS متفاوت باشند. با سرپرست سرور DNS خود تماس بگیرید.</p>
خطای تأیید هویت. روش تأیید اعتبار، حساب تأیید اعتبار و گذرواژه عبور مجاز را بررسی کنید.	<p>اطمینان حاصل کنید نام کاربری و رمز عبور در رایانه و مخاطبین در چاپگر صحیح هستند. همچنین، مطمئن شوید رمز عبور منقضی نشده است.</p>
خطای ارتباطی. اتصال شبکه Wi-Fi/n را بررسی کنید.	<p><input type="checkbox"/> اطمینان حاصل کنید گزینه Use Microsoft network sharing در تنظیمات Web Config فعال باشد. مسیر MS Network < Services در تنظیمات Web Config را انتخاب کنید.</p> <p><input type="checkbox"/> مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در چاپگر و آدرس پوشه اشتراک گذاری یکسان می باشند.</p> <p><input type="checkbox"/> حقوق دسترسی برای کاربر در لیست مخاطبین باید در زبانه اشتراک گذاری و زبانه امنیت در ویژگی های پوشه اشتراک گذاری اضافه شده باشند. همچنین، اجازه های کاربر باید بر روی «مجاز» تنظیم شده باشند.</p>
نام فایل قبلاً استفاده شده است. نام فایل را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.	<p>تنظیمات نام فایل را تغییر دهید. در غیر این صورت، فایل ها را انتقال داده یا حذف کنید یا نام فایل را در پوشه اشتراک گذاری تغییر دهید.</p>
فایل اسکن شده خیلی بزرگ است. فقط XX صفحه ارسال شده است. بررسی کنید مکان فضای کافی داشته باشد.	<p>حافظه ذخیره سازی کافی در رایانه وجود ندارد. حافظه آزاد در رایانه را افزایش دهید.</p>

بررسی موقعیت بروز خطا

هنگام ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری، فرآیند ذخیره کردن به صورت زیر پیش می رود. شما می توانید موقعیت بروز خطا را بررسی کنید.

موارد	عملیات	پیام های خطا
اتصال	از طریق چاپگر به رایانه متصل شوید.	خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.
ورود به رایانه	با نام کاربری و رمز عبور به رایانه وارد شوید.	خطای تأیید هویت. روش تأیید اعتبار، حساب تأیید اعتبار و گذرواژه عبور مجاز را بررسی کنید.

برطرف کردن مشکلات

موارد	عملیات	پیام‌های خطا
بررسی پوشه برای ذخیره	مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک‌گذاری را بررسی کنید.	خطای ارتباطی. اتصال شبکه Wi-Fi/n را بررسی کنید.
بررسی نام فایل	بررسی کنید آیا فایل با نام یکسان با فایل‌ها که در نظر دارید در پوشه ذخیره کنید وجود دارد.	نام فایل قبلاً استفاده شده است. نام فایل را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.
رایت کردن یک فایل	یک فایل جدید رایت کنید.	فایل اسکن شده خیلی بزرگ است. فقط XX صفحه ارسال شده است. بررسی کنید مکان فضای کافی داشته باشد.

ذخیره تصاویر اسکن شده مدت زیادی طول می‌کشد

نکات زیر را بررسی کنید.

مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است.

هنگام بررسی Web Config مطمئن شوید تمامی تنظیمات DNS صحیح هستند.

مطمئن شوید نام دامنه DNS صحیح است.

جابجایی بین شبکه خصوصی و شبکه عمومی

محل شبکه به عنوان یک نمایه برای اتصالات شبکه در Windows 7 یا نسخه‌های جدیدتر تنظیم شده است. تنظیمات اشتراک گذاشته شده و تنظیمات فایروال مطابق با محل شبکه تنظیم شده‌اند.

برای دسترسی به شبکه در خانه یا محل کار، از گزینه شبکه خصوصی، شبکه خانگی یا شبکه کاری استفاده کنید. جهت دسترسی به شبکه‌های محلی بی‌سیم عمومی مانند شبکه‌های فرودگاهی یا ایستگاه‌ها، از گزینه شبکه عمومی استفاده کنید که امنیت بیشتری در مقایسه با شبکه خصوصی ارائه می‌دهد.

برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری، گزینه شبکه خصوصی، شبکه خانگی یا شبکه کاری را استفاده کنید.

نکته:

بسته به سیستم، شبکه دامنه به عنوان محل شبکه استفاده خواهد شد.

هنگام اتصال رایانه به یک شبکه برای نخستین بار، محل شبکه را انتخاب کنید. در صورتی که شبکه عمومی را به عنوان محل شبکه انتخاب نمایید، ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری امکان‌پذیر نخواهد بود. محل شبکه را مجدداً تنظیم کنید.

نام‌های محل شبکه در Windows 10/Widows 8.1/Windows 8 و Windows 7 متفاوت می‌باشند.

شبکه خصوصی	Windows 10/Widows 8.1/Windows 8
شبکه عمومی	
شبکه خانگی	Windows 7
شبکه کاری	
شبکه عمومی	

تنظیمات شبکه را می‌توانید در مسیر پانل کنترل < شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری بررسی کنید.

برطرف کردن مشکلات

تغییر محل شبکه

مراحل تغییر محل شبکه بسته به سیستم عامل مورد استفاده متفاوت می‌باشند.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "تغییر محل شبکه — Windows 10" در صفحه 258
- ◀ "تغییر محل شبکه — Windows 8.1" در صفحه 258
- ◀ "تغییر محل شبکه — Windows 8" در صفحه 259
- ◀ "تغییر محل شبکه — Windows 7" در صفحه 259

تغییر محل شبکه — Windows 10

نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. بر روی علامت Windows کلیک کنید تا منوی «شروع» نمایش یابد و سپس بر روی آیکن «تنظیمات» کلیک کنید.
 2. در پنجره تنظیمات، روی شبکه و اینترنت کلیک کنید.
 3. در پنجره شبکه و اینترنت روی نام شبکه متصل شده کلیک کنید.
 - در صورت استفاده از اتصال بی‌سیم، گزینه Wi-Fi را انتخاب کنید.
 - در صورت استفاده از اتصال سیم‌دار، گزینه اترنت را انتخاب کنید.
 4. در صورتی که چندین SSID در پنجره نمایش داده می‌شود، در میان لیست جابجا شوید و سپس روی گزینه‌های پیشرفته کلیک کنید.
 5. گزینه این رایانه قابل کشف باشد را تنظیم کنید. برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری، گزینه روشن را انتخاب کنید.
 - هنگام اتصال به یک شبکه خانگی یا شبکه کاری، گزینه روشن (شبکه خصوصی) را انتخاب کنید.
 - هنگام اتصال به یک شبکه عمومی، گزینه خاموش (شبکه عمومی) را انتخاب کنید.
- نکته:
محل شبکه را می‌توانید در شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری بررسی کنید.

تغییر محل شبکه — Windows 8.1

نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. با قرار دادن نشانگر ماوس بر روی گوشه پایین سمت راست صفحه و سپس کلیک بر روی تنظیمات، کادر مربوطه را نمایش دهید.
2. روی تغییر تنظیمات رایانه در پنجره تنظیمات کلیک کنید.
3. روی شبکه در پنجره تنظیمات رایانه کلیک کنید.
4. روی شبکه متصل در پنجره شبکه کلیک کنید.
5. گزینه یافتن دستگاه‌ها و محتوا را تنظیم کنید. برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری، گزینه روشن را انتخاب کنید.
 - هنگام اتصال به یک شبکه خانگی یا شبکه کاری، گزینه روشن (شبکه خصوصی) را انتخاب کنید.

برطرف کردن مشکلات

هنگام اتصال به یک شبکه عمومی، گزینه خاموش (شبکه عمومی) را انتخاب کنید.

نکته:

هنگام ورود به عنوان سرپرست، گزینه یافتن دستگاه‌ها و محتوا نمایش داده می‌شود.

محل شبکه را می‌توانید در شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری بررسی کنید.

تغییر محل شبکه — Windows 8

نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. با قرار دادن نشانگر ماوس بر روی گوشه پایین سمت راست صفحه و سپس کلیک بر روی تنظیمات، کادر مربوطه را نمایش دهید.
 2. روی آیکن شبکه متصل در پنجره تنظیمات کلیک کنید.
 3. روی شبکه متصل در پنجره شبکه کلیک راست کنید و سپس روی فعال یا غیرفعال‌سازی اشتراک‌گذاری در منوی نمایش یافته کلیک کنید.
 4. سوال آیا می‌خواهید اشتراک‌گذاری بین رایانه‌ها را فعال نمایید و به دستگاه‌های متصل به این شبکه وصل شوید؟ نمایش داده می‌شود، پاسخ متناسب با محل شبکه خود را انتخاب کنید. برای ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک‌گذاری، گزینه بلی را انتخاب کنید.
- هنگام اتصال به یک شبکه خانگی یا شبکه کاری، گزینه بلی (شبکه خصوصی) را انتخاب کنید.
- هنگام اتصال به یک شبکه عمومی، گزینه خیر (شبکه عمومی) را انتخاب کنید.

نکته:

محل شبکه را می‌توانید در شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری بررسی کنید.

تغییر محل شبکه — Windows 7


نکته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

1. روی دکمه شروع کلیک و سپس پانل کنترل را انتخاب کنید.
 2. صفحه شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری را باز کنید.
- نمای دسته‌ها: مسیر شبکه و اینترنت < شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری را انتخاب کنید.
- نمای آیکن‌های کوچک: روی شبکه و مرکز اشتراک‌گذاری کلیک کنید.
3. روی محل شبکه در بخش مشاهده شبکه‌های فعال کلیک کنید.
 4. محل شبکه را تنظیم کنید.
- هنگام اتصال به یک شبکه خانگی یا شبکه کاری، گزینه شبکه خانگی یا شبکه کاری را انتخاب کنید.
- هنگام اتصال به یک شبکه عمومی، گزینه شبکه عمومی را انتخاب کنید.
5. محتوا را بررسی کرده و سپس بستن را کلیک کنید.

سایر مشکلات مربوط به اسکن

سرعت اسکن کم است

- وضوح را کم کنید و دوباره اسکن کنید. وقتی وضوح بالا باشد، اسکن کمی طول می کشد.
- بسته به ویژگی های تنظیم تصویر در Epson Scan 2، ممکن است سرعت اسکن کم شود.
- در صفحه پیکربندی که با کلیک روی دکمه  در Epson Scan 2 نمایش داده می شود، اگر حالت بیصدا را در زبانه اسکن تنظیم کنید، سرعت اسکن ممکن است کم شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 135

تصویر اسکن شده توسط ایمیل ارسال نمی شود.

بررسی کنید تنظیمات سرور ایمیل را پیکربندی کرده باشید.

هنگام اسکن کردن PDF/Multi-TIFF اسکن متوقف می شود

- هنگام اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2، می توانید به صورت مداوم تا 999 صفحه را با فرمت PDF و تا 200 صفحه را با فرمت Multi-TIFF اسکن کنید. وقتی با استفاده از صفحه کنترل اسکن می کنید، می توانید به صورت مداوم تا 50 صفحه را در یک اسکن یک طرفه با استفاده از ADF اسکن کنید و حداکثر ۱۰۰ صفحه دو طرفه را با استفاده از ADF و هنگام اسکن با استفاده از شیشه اسکنر اسکن کنید.
- هنگام اسکن کردن مقادیر زیاد، توصیه می کنیم در مقیاس خاکستری اسکن کنید.
- فضای آزاد روی دیسک سخت کامپیوتر را افزایش دهید. اگر فضای آزادی موجود نباشد ممکن است اسکن متوقف شود.
- سعی کنید با وضوح کمتری اسکن کنید. اگر اندازه کل اسناد به محدوده آن برسد اسکن متوقف می شود.

اطلاعات مرتبط

◀ "اسکن کردن با استفاده از Epson Scan 2" در صفحه 135

مشکلات مربوط به ارسال و دریافت نمابرها

نمبرها ارسال یا دریافت نمی شوند

- برای اجرای بررسی اتصال خودکار نمابر، از بررسی اتصال فکس در پانل کنترل استفاده نمایید. راه حل هایی که در گزارش چاپ شده است را امتحان کنید.
- کد خطای نمایش داده شده مربوط به کار نمابر ناموفق را بررسی کنید و راه حل های شرح داده شده در فهرست کد خطا را امتحان کنید.
- تنظیمات نوع خط را بررسی کنید. با تنظیم بر روی PBX ممکن است مشکل برطرف شود. اگر سیستم شما برای دریافت یک خط خارجی نیاز به کد دسترسی خارجی دارد، کد دسترسی را در چاپگر ثبت کنید و # را در ابتدای شماره نمابر در هنگام ارسال وارد کنید.

برطرف کردن مشکلات

- ❑ اگر خطای ارتباطی رخ داد، تنظیم سرعت فکس را در پانل کنترل به آهسته (9600bps) تغییر دهید.
- ❑ با وصل کردن یک تلفن به فیش دیواری تلفن و آزمایش آن بررسی کنید که تلفن کار می کند یا خیر. اگر نمی توانید تماس برقرار کرده یا دریافت نمایید، با شرکت مخابرات تماس بگیرید.
- ❑ برای وصل کردن یک خط تلفن DSL، باید از یک مودم DSL دارای فیلتر DSL داخلی استفاده کنید یا یک فیلتر DSL جداگانه روی خط نصب کنید. با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.
- ❑ اگر به یک خط تلفن DSL وصل هستید، چاپگر را بطور مستقیم به یک فیش دیواری تلفن وصل کنید تا بررسی کنید که آیا چاپگر می تواند نمابر ارسال کند یا خیر. اگر کار می کند، ممکن است مشکل از فیلتر DSL باشد. با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.
- ❑ تنظیم ECM را در پانل کنترل فعال کنید. زمانی که ECM خاموش است نمی توانید نمابره های رنگی ارسال یا دریافت کنید.
- ❑ برای ارسال یا دریافت فکس با استفاده از کامپیوتر، مطمئن شوید چاپگر از طریق یک کابل USB یا یک شبکه وصل است و اینکه درایور PC-FAX بر روی کامپیوتر نصب باشد. درایور PC-FAX همراه با برنامه FAX Utility نصب می شود.
- ❑ در Windows، مطمئن شوید چاپگر (نمابر) در دستگاه ها و چاپگرها، چاپگر یا چاپگرها و سخت افزار دیگر نشان داده می شود. چاپگر (نمابر) بصورت "EPSONXXXXX (FAX)" نشان داده می شود. اگر چاپگر (نمابر) نشان داده نشد، FAX Utility را حذف و دوباره نصب کنید. برای دسترسی به دستگاه ها و چاپگرها، چاپگر یا چاپگرها و سخت افزار دیگر به موارد زیر مراجعه کنید.
- ❑ Windows 10
 - روی دکمه شروع کلیک کنید و روی صفحه کنترل < مشاهده دستگاه ها و چاپگرها در سخت افزار و صدا فشار دهید و نگهدارید.
- ❑ Windows 8.1/Windows 8
 - دسک تاپ < تنظیمات < پانل کنترل < مشاهده دستگاه ها و چاپگرها از سخت افزار و صدا یا سخت افزار را انتخاب کنید.
- ❑ Windows 7
 - روی دکمه شروع کلیک کنید و پانل کنترل < مشاهده دستگاه ها و چاپگرها را از سخت افزار و صدا یا سخت افزار انتخاب کنید.
- ❑ Windows Vista
 - روی دکمه شروع کلیک کرده و پانل کنترل < چاپگرها از سخت افزار و صدا را انتخاب کنید.
- ❑ Windows XP
 - روی دکمه شروع کلیک کنید و تنظیمات < صفحه کنترل < چاپگرها و سایر سخت افزارها < چاپگرها و فکسها را انتخاب کنید.
- ❑ در Mac OS موارد زیر را بررسی کنید.
- ❑ تنظیمات برگزیده سیستم را از منو  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید و سپس بررسی کنید چاپگر (فکس) نمایش داده شود. چاپگر (نمابر) به صورت "FAX XXXX (USB)" یا "FAX XXXX (IP)" نمایش داده می شود. اگر چاپگر (نمابر) نشان داده نشد، روی [+] کلیک کنید و سپس چاپگر (نمابر) را ثبت نمایید.
- ❑ تنظیمات برگزیده سیستم را از منو  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید و سپس روی چاپگر (فکس) دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر متوقف شده است، روی از سرگیری (یا از سرگیری چاپگر) کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "بررسی اتصال فکس" در صفحه 198
- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 196
- ◀ "کد خطا در منوی وضعیت" در صفحه 227
- ◀ "انجام تنظیمات مربوط به سیستم تلفن PBX" در صفحه 147
- ◀ "اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 142
- ◀ "حذف برنامه ها" در صفحه 223
- ◀ "نصب کردن آخرین برنامه ها" در صفحه 221

برطرف کردن مشکلات

نمابرها ارسال نمی شوند



- ❑ اگر قابلیت محدودسازی کاربر فعال است، نام کاربر و رمز عبور برای کار کردن با چاپگر لازم است. اگر رمز عبور را نمی دانید با سرپرست خود تماس بگیرید.
- ❑ اگر قابلیت محدودسازی کاربر فعال شده است، و از رایانه نمابر را ارسال می کنید، تایید اعتبار کاربر توسط نام کاربر و رمز عبور تنظیم شده در درایور چاپگر انجام می شود. وقتی به علت خطای تایید اعتبار نمی توانید نمابر را ارسال کنید با سرپرست خود تماس بگیرید.
- ❑ اطلاعات سرصفحه را برای نمابرهای خروجی در پانل کنترل تنظیم کنید. برخی از دستگاه های نمابر به طور خودکار نمابرهای ورودی که دارای اطلاعات سرصفحه نیستند را رد می کنند.
- ❑ اگر شناسه تماس گیرنده خود را مسدود کرده اید انسداده آن را لغو کنید. برخی از تلفن ها یا دستگاه های نمابر به طور خودکار تماس های ناشناس را رد می کنند.
- ❑ از گیرنده سوال کنید که آیا شماره نمابر صحیح است و اینکه دستگاه نمابر گیرنده آماده دریافت نمابر است یا خیر.
- ❑ بررسی کنید آیا به صورت اتفاقی یک نمابر را با استفاده از ویژگی آدرس فرعی ارسال کرده اید. در صورتی که یک گیرنده دارای یک آدرس فرعی را از لیست مخاطبین انتخاب کنید، ممکن است نمابر با استفاده از گزینه آدرس فرعی ارسال شود.
- ❑ هنگام ارسال نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، از گیرنده سوال کنید آیا دستگاه نمابر آنها امکان دریافت نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی را دارید یا خیر.
- ❑ هنگام ارسال نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، بررسی کنید آدرس های فرعی و رمز عبور صحیح وارد شده باشند. مطابقت آدرس های فرعی و رمز عبور را با گیرنده کنترل کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 196
- ◀ "نمابرها ارسال یا دریافت نمی شوند" در صفحه 260
- ◀ "ارسال یک نمابر با یک نشانی فرعی (SUB) و گذرواژه (SID)" در صفحه 155
- ◀ "ارسال نمابر بنا به درخواست (با استفاده از ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن)" در صفحه 155

نمابرها به گیرنده خاصی ارسال نمی شوند

اگر نمی توانید نمابرها را به دلیل بروز خطا به گیرنده خاصی ارسال کنید، موارد زیر را دنبال نمایید.

- ❑ اگر پس از اتمام شماره گیری توسط چاپگر، دستگاه گیرنده نتوانست تماس شما را در عرض 50 ثانیه پاسخ دهد، تماس با یک خط پایان می یابد. برای بررسی این که چقدر طول می کشد تا آهنگ نمابر را بشنوید، با استفاده از ویژگی  (در گوشی) یا تلفن متصل شماره گیری کنید. اگر بیش از 50 ثانیه طول می کشد، برای ارسال نمابر، وقفه هایی پس از شماره نمابر اضافه کنید. برای وارد کردن وقفه،  را لمس کنید. یک خط فاصله به عنوان علامت وقفه درج می شود. هر وقفه حدود سه ثانیه است. چندین وقفه بر حسب نیاز اضافه کنید.
- ❑ اگر گیرنده را از لیست اطلاعات تماس انتخاب کرده اید، بررسی کنید که اطلاعات ثبت شده درست باشد. اگر اطلاعات صحیح است، گیرنده را از فهرست مخاطبین انتخاب کنید، ویرایش را لمس کنید و سرعت فکس را به آهسته (9600bps) تغییر دهید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ارسال نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 151
- ◀ "ارسال نمابرها با شماره گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 151
- ◀ "مدیریت اطلاعات تماس" در صفحه 58
- ◀ "نمابرها ارسال یا دریافت نمی شوند" در صفحه 260

برطرف کردن مشکلات

در زمان های خاصی نمابرها ارسال نمی شوند

تاریخ و زمان صحیح را از پانل کنترل تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ارسال نمابرها در حالت تکرنگ در زمان مشخص (ارسال فکس در فرصتی دیگر)" در صفحه 153
- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 61

نمابرها دریافت نمی شوند

- اگر در سرویس باز-ارسال تماس مشترک شده‌اید، ممکن است چاپگر نمابرها را دریافت نکند. با ارائه دهنده سرویس تماس بگیرید.
- اگر تلفن را به چاپگر وصل نکرده‌اید، در پانل کنترل، تنظیم حالت دریافت را روی **Auto** قرار دهید.
- در شرایط زیر، حافظه چاپگر تمام می‌شود و نمی‌تواند نمابر دریافت کند. برای کسب اطلاعات بیشتر درباره اقدام در هنگام بروز خطای پر بودن حافظه، به بخش عیب یابی مراجعه کنید.
- در مجموع، 100 سند دریافتی در صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه ذخیره شده است.
- حافظه چاپگر پر است (100%).
- هنگام دریافت نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، بررسی کنید آدرس‌های فرعی و رمز عبور صحیح وارد شده باشند. مطابقت آدرس‌های فرعی و رمز عبور را با فرستنده کنترل کنید.
- بررسی کنید که آیا شماره نمابر فرستنده در فهرست شماره رد کردن ثبت شده است یا خیر. نمابرهایی که از شماره‌های اضافه شده به این لیست ارسال شده باشند، در صورتی که گزینه فهرست شماره رد کردن در تنظیمات رد کردن نمابر فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.
- بررسی کنید آیا شماره نمابر فرستنده در لیست مخاطبین ثبت شده است. نمابرهایی که از شماره‌های ثبت نشده در این لیست ارسال شده باشند، در صورتی که گزینه مخاطبان ثبت نشده در تنظیمات رد کردن نمابر فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.
- از فرستنده سوال کنید آیا اطلاعات سرصفحه در دستگاه نمابر آنها تنظیم شده است. نمابرهایی که فاقد اطلاعات سرصفحه باشند، در صورتی که گزینه سربرگ خالی نمابر مسدود شد در تنظیمات رد کردن نمابر فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "تنظیمات اصلی" در صفحه 196
- ◀ "نمابرها ارسال یا دریافت نمی شوند" در صفحه 260
- ◀ "خطای حافظه پر است" رخ می‌دهد" در صفحه 264
- ◀ "دریافت نمابرها از بورد اسناد با ارائه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 161

ذخیره کردن نمابر دریافتی در دستگاه حافظه ممکن نیست


بررسی کنید که آیا دستگاه حافظه به چاپگر متصل است یا خیر، و سپس تنظیمات دریافت را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

- ◀ "ذخیره نمابرهای دریافتی در دستگاه حافظه داخلی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 164
- ◀ "ذخیره نمابرهای دریافتی در دستگاه حافظه داخلی (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 169

برطرف کردن مشکلات

خطای "حافظه پر است" رخ می دهد

- ❑ اگر چاپگر بر روی گزینه ذخیره نمابرهای دریافت شده در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه تنظیم شده است، نمابرهایی که قبلاً خوانده اید را از صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه حذف کنید.
- ❑ اگر چاپگر طوری تنظیم شده است که نمابرهای دریافتی را در رایانه ذخیره کند، رایانه مورد نظر برای ذخیره نمابرها را روشن کنید. با ذخیره نمابرها در رایانه، آنها از حافظه چاپگر حذف می شوند.
- ❑ اگر چاپگر بر روی ویژگی ذخیره نمابرهای دریافت شده در دستگاه حافظه تنظیم شده است، دستگاهی را وصل کنید که در آن پوشه ای برای ذخیره نمابرها در چاپگر ایجاد کرده اید. وقتی نمابرها در دستگاه ذخیره شوند، از حافظه چاپگر حذف می شوند. مطمئن شوید که دستگاه حافظه کافی دارد و در برابر نوشتن محافظت نشده است.
- ❑ حتی با وجود پر بودن حافظه، می توانید با یکی از راهکارهای زیر نمابر بفرستید.
- ❑ برلی فرستادن نمابر تک رنگ می توانید از قابلیت ارسال مستقیم استفاده کنید.
- ❑ با شماره گیری از دستگاه تلفن خارجی نمابر ارسال کنید.
- ❑ با قابلیت  (در گوشی) نمابر بفرستید.
- ❑ سندهای خود را به دو یا چند قسمت تقسیم کنید تا نمابر در چندین دسته ارسال شود.
- ❑ اگر به دلیل بروز خطاهایی نظیر گیر کردن کاغذ در چاپگر، نمابر دریافت نگردد ممکن است خطای حافظه پر است رخ دهد. مشکل چاپگر را رفع کنید و سپس با فرستنده تماس بگیرید و از او بخواهید که نمابر را دوباره ارسال کند.

اطلاعات مرتبط

- ← "ذخیره نمابرهای دریافت شده در صندوق ورودی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 162
- ← "ذخیره نمابرهای دریافت شده در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 167
- ← "دریافت نمابر در رایانه" در صفحه 177
- ← "ذخیره نمابرهای دریافتی در دستگاه حافظه داخلی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 164
- ← "ذخیره نمابرهای دریافتی در دستگاه حافظه داخلی (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 169
- ← "ارسال چندین صفحه از یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)" در صفحه 152
- ← "ارسال نمابرها با شماره گیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 151
- ← "ارسال نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 151
- ← "خارج کردن کاغذ گیر کرده" در صفحه 232

کیفیت نمابر ضعیف است

- ❑ شیشه اسکنر را تمیز کنید.
- ❑ ADF را تمیز کنید.
- ❑ تنظیم نوع اصلی را در پانل کنترل تغییر دهید. اگر اسناد شما حاوی متن و عکس هستند، عکس را انتخاب کنید.
- ❑ تنظیم تراکم را در پانل کنترل تغییر دهید.
- ❑ اگر در مورد قابلیت های دستگاه نمابر گیرنده مطمئن نیستید، ویژگی ارسال مستقیم را فعال کنید یا خوب را به عنوان تنظیم وضوح انتخاب نمایید.
- ❑ در صورت انتخاب فوق العاده عالی یا خیلی عالی برای نمابر تک رنگ، و ارسال نمابر بدون استفاده از ویژگی ارسال مستقیم، ممکن است چاپگر وضوح را به طور خودکار کاهش دهد.
- ❑ تنظیم ECM را در پانل کنترل فعال کنید.

برطرف کردن مشکلات

اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیمات فکس" در صفحه 188
- ← "تنظیمات اصلی" در صفحه 196
- ← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 214
- ← "تمیز کردن ADF" در صفحه 212

نمابرها با اندازه نادرست ارسال می شوند

- قبل از ارسال یک سند در اندازه A3، از گیرنده بپرسید که آیا دستگاهش از اندازه A3 پشتیبانی می کند یا خیر. اگر OK (کاهش اندازه) را در گزارش ارسال نمابر مشاهده کردید، دستگاه نمابر گیرنده از اندازه A3 پشتیبانی نمی کند.
- هنگام ارسال یک نمابر با استفاده از شیشه اسکنر، گوشه های سند را به درستی با علامت سند تراز کنید. اندازه سند را در پانل کنترل انتخاب کنید.
- شیشه اسکنر و درپوش اسناد را تمیز کنید. اگر گرد و غبار یا لکه هایی بر روی شیشه وجود داشته باشد، ممکن است قسمت اسکن گسترش یابد تا گرد و غبار یا لکه را نیز دربرگیرد، در نتیجه محل اسکن نادرستی ایجاد کند یا تصویر کوچک شود.

اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیمات فکس" در صفحه 188
- ← "قرار دادن اسناد" در صفحه 53
- ← "تمیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 214

کیفیت نمابر دریافتی ضعیف است

- تنظیم ECM را در پانل کنترل فعال کنید.
- با فرستنده تماس بگیرید و از او بخواهید با استفاده از یک حالت با کیفیت بالاتر ارسال کند.
- نمابر دریافتی را دوباره چاپ کنید. برای چاپ مجدد نمابر، گزارش را از کار/وضعیت انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیمات اصلی" در صفحه 196
- ← "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 187

دریافت نمابرهایی در اندازه A3 امکان پذیر نیست

- بررسی کنید که تنظیم اندازه کاغذ منبع کاغذ که شامل کاغذ A3 است بر روی A3 تنظیم شده باشد و آن منبع کاغذ برای استفاده با ویژگی نمابر تنظیم شده باشد. تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات منبع کاغذ < تنظیمات انتخاب خودکار > فکس را انتخاب کنید و سپس منبع (های) کاغذ فعال شده را بررسی نمایید.
- بررسی کنید که A3 در بخش دریافت اندازه کاغذ انتخاب شده باشد. مسیر تنظیم < تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس < تنظیمات اصلی > دریافت اندازه کاغذ را انتخاب کرده و بررسی کنید گزینه A3 انتخاب شده است.

اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیمات چاپگر" در صفحه 63
- ← "تنظیمات اصلی" در صفحه 196

برطرف کردن مشکلات

نمابره‌های دریافتی چاپ نمی‌شوند

- اگر خطایی در چاپگر رخ داده است، نظیر گیر کردن کاغذ، چاپگر نمی‌تواند نمابره‌های دریافتی را چاپ کند. چاپگر را بررسی کنید.
- اگر چاپگر بر روی ذخیره نمابره‌های دریافت شده در صندوق دریافت یا صندوق محرمانه تنظیم شده است، نمابره‌های دریافت شده به طور خودکار چاپ نمی‌شوند. تنظیمات دریافت را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "بررسی وضعیت چاپگر" در صفحه 226
- ← "خارج کردن کاغذ گیر کرده" در صفحه 232
- ← "ذخیره نمابره‌های دریافت شده در صندوق ورودی (ذخیره/هدایت غیرشرطی)" در صفحه 162
- ← "ذخیره نمابره‌های دریافت شده در صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه (ذخیره/هدایت شرطی)" در صفحه 167

صفحات خالی هستند یا فقط مقدار کمی متن در صفحه دوم نمابره‌های دریافتی چاپ شده است

با استفاده از ویژگی حذف داده چاپ بعد از تقسیم در تنظیمات تقسیم صفحه می‌توانید یک صفحه چاپ کنید. حذف بالای دکمه حذف را در حذف داده چاپ بعد از تقسیم انتخاب کنید و سپس آستانه را تنظیم کنید. در صورت افزایش سطح آستانه مقداری که حذف می‌شود افزایش خواهد یافت؛ هر چه سطح آستانه بالاتر باشد، احتمال چاپ بر روی یک صفحه واحد افزایش پیدا می‌کند.

اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیمات چاپ" در صفحه 195

سایر مشکلات مربوط به نمابر

برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست

تلفن را به درگاه EXT. در چاپگر متصل کنید و گیرنده را شماره گیری کنید. اگر نمی‌توانید آهنگ شماره گیری گیرنده را بشنوید، کابل تلفن را به درستی وصل کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "وصل کردن دستگاه تلفن به چاپگر" در صفحه 144

دستگاه پاسخگویی نمی‌تواند به تماس‌های صوتی پاسخ دهد

در پانل کنترل، تنظیم زنگ برای پاسخگویی چاپگر را روی تعدادی بیشتر از تعداد زنگ‌های مربوط به دستگاه پاسخگو تنظیم کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "تنظیمات اصلی" در صفحه 196
- ← "تنظیمات منشی تلفنی" در صفحه 159

برطرف کردن مشکلات

شماره نمابر فرستنده در نمابره‌های دریافت شده نمایش داده نمی‌شود یا شماره اشتباه است

ممکن است فرستنده اطلاعات سرصفحه نمابر را تنظیم نکرده باشد یا آن را صحیح تنظیم نکرده باشد. با فرستنده تماس بگیرید.

سایر مشکلات


زمان لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی ایجاد می‌شود

اگر لوازم جانبی زیادی به رایانه وصل باشد، ممکن است زمان لمس چاپگر شوک الکتریکی خفیفی را احساس کنید. برای رایانه ای که به چاپگر وصل شده یک سیم زمینی نصب کنید.

صدای کارکرد بسیار زیاد است

اگر صدای دستگاه بیش از حد بلند است، بیصدا را فعال کنید. فعالسازی این قابلیت می‌تواند سرعت چاپ را کاهش دهد.


□ پانل کنترل

از صفحه اصلی را  انتخاب و سپس حالت سکوت را فعال کنید.


□ Windows درایور چاپگر

بیصدا را در زبانه اندازه فعال کنید.

□ Mac OS درایور چاپگر

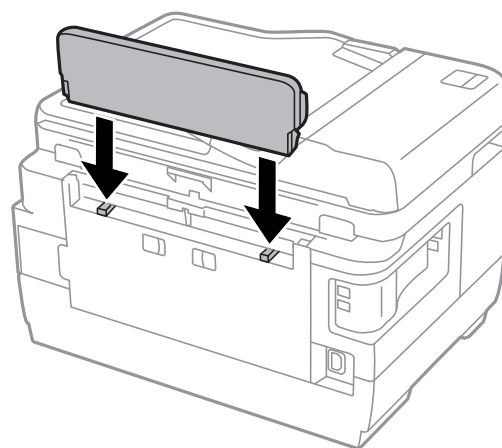
موارد برگزیده سیستم را از منوی  < چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه‌ها و لوازم < گزینه‌ها (یا درایور) کلیک کنید. On را بعنوان تنظیم بیصدا انتخاب کنید.

□ Epson Scan 2

روی دکمه  کلیک کنید تا پنجره پیکربندی باز شود. سپس حالت بیصدا را در زبانه اسکن تنظیم کنید.

سینی ورودی کاغذ از عقب حذف می‌شود.

سینی ورودی کاغذ از عقب را به صورت عمودی مانند تصویر زیر نگهدارید تا دوباره وصل شود.



برطرف کردن مشکلات

تاریخ و زمان نادرست هستند

تاریخ و زمان صحیح را از پانل کنترل تنظیم کنید. بعد از قطع شدن برق در اثر رعد و برق یا زمانی که مدتها برق وصل نبوده باشد، ممکن است ساعت زمان نادرستی را نشان دهد.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات اصلی" در صفحه 61

دستگاه حافظه تشخیص داده نشده است

کارت حافظه را در تنظیمات رابط حافظه در صفحه کنترل فعال کنید.

اطلاعات مرتبط

← "تنظیمات چاپگر" در صفحه 63

ذخیره داده در دستگاه حافظه ممکن نیست

□ بررسی کنید که دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت نشده باشد.

□ بررسی کنید که دستگاه حافظه، حافظه کافی داشته باشد. اگر حافظه موجود کم است، ذخیره داده ممکن نیست.

اطلاعات مرتبط

← "مشخصات دستگاه USB خارجی" در صفحه 273

رمز عبور خود را فراموش کرده اید

در صورت فراموش کردن رمز عبور سرپرست خود، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

← "تماس با پشتیبانی Epson" در صفحه 284

برنامه با فایروال مسدود شده است (فقط برای Windows)

برنامه را به لیست برنامه های مجاز در فایروال Windows در قسمت تنظیمات امنیتی در پانل کنترل اضافه نمایید.

"! در صفحه انتخاب عکس نمایش داده می شود

اگر محصول فایل تصویر را پشتیبانی نکند، "!" روی صفحه LCD ظاهر می شود.

اطلاعات مرتبط

← "مشخصات داده پشتیبانی شده" در صفحه 273

ضمیمه

ضمیمه

مشخصات فنی

مشخصات چاپگر

نازل‌های جوهر سیاه: 400×2 ردیف نازل‌های جوهر رنگی: 128×2 ردیف برای هر رنگ	قرار دادن نازل هد چاپ	
64 تا 90 گرم/متر مربع (17 تا 24 پوند)	کاغذ ساده	وزن کاغذ
91 تا 256 گرم/متر مربع (25 تا 68 پوند)	کاغذ ضخیم	
پاکت نامه شماره 10، DL، C6: 75 تا 90 گرم/متر مربع (20 تا 24 پوند) پاکت نامه C4: 80 تا 100 گرم/متر مربع (21 تا 26 پوند)	پاکت نامه	

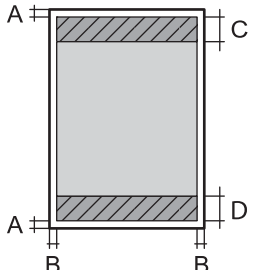
* حتی وقتی ضخامت کاغذ در محدوده مجاز است، ممکن است بسته به خصوصیات یا کیفیت کاغذ، تغذیه دستگاه انجام نشود یا کیفیت چاپ کاهش پیدا کند.

ناحیه قابل چاپ

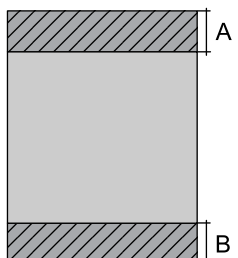
ناحیه قابل چاپ برای برگه های تک

ممکن است به دلیل مکانیسم چاپگر، کیفیت چاپ در نواحی سایه دار کاهش یابد.

چاپ با حاشیه

3.0 میلی متر (0.12 اینچ)	A	
3.0 میلی متر (0.12 اینچ)	B	
47.0 میلی متر (1.85 اینچ)	C	
45.0 میلی متر (1.77 اینچ)	D	

چاپ بدون حاشیه

50.0 میلی متر (1.97 اینچ)	A	
48.0 میلی متر (1.89 اینچ)	B	

ضمیمه

ناحیه قابل چاپ برای پاکت نامه

ممکن است به دلیل مکانیسم چاپگر، کیفیت چاپ در نواحی سایه دار کاهش یابد.

3.0 میلی متر (0.12 اینچ)	A	
5.0 میلی متر (0.20 اینچ)	B	
47.0 میلی متر (1.85 اینچ)	C	
18.0 میلی متر (0.71 اینچ)	D	

مشخصات اسکنر

تخت	نوع اسکنر
CIS	دستگاه فتوالکتریک
14040×20400 پیکسل (1200 نقطه در اینچ)	پیکسل های موثر
297×431.8 میلی متر (11.7×17 اینچ) Tabloid/US B ,A3	حداکثر اندازه سند
1200 نقطه در اینچ (اسکن اصلی) 2400 نقطه در اینچ (اسکن فرعی)	وضوح اسکن
50 تا 9600 نقطه در اینچ در 1 نقطه در اینچ افزایش	وضوح خروجی
رنگ <input type="checkbox"/> 48 بیت در هر پیکسل داخلی (16 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی) <input type="checkbox"/> 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در هر رنگ خارجی) مقیاس خاکستری <input type="checkbox"/> 16 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 8 بیت در هر پیکسل خارجی سیاه و سفید <input type="checkbox"/> 16 بیت در هر پیکسل داخلی <input type="checkbox"/> 1 بیت در هر پیکسل خارجی	عمق رنگ
LED	منبع نور

مشخصات رابط

USB با سرعت بالا	برای رایانه
USB با سرعت بالا	برای دستگاه USB خارجی

ضمیمه

مشخصات نمابر

نوع نمابر	توانایی نمابر رنگی و سیاه و سفید (ITU-T Super Group 3)
خط‌ها پشتیبانی شده	خط‌های تلفنی آنالوگ استاندارد، سیستم‌های تلفنی PBX (تبادل انشعاب خصوصی)
سرعت	تا 33.6 کیلوبیت در ثانیه
وضوح	مونوکروم <input type="checkbox"/> استاندارد: 8 pel/میلی‌متر 3.85 × خط/میلی‌متر (203 pel/اینچ × 98 خط/اینچ). <input type="checkbox"/> خوب: 8 pel/میلی‌متر 7.7 × خط/میلی‌متر (203 pel/اینچ × 196 خط/اینچ). <input type="checkbox"/> فوق‌العاده عالی: 8 pel/میلی‌متر 15.4 × خط/میلی‌متر (203 pel/اینچ × 392 خط/اینچ). <input type="checkbox"/> خیلی عالی: 16 pel/میلی‌متر 15.4 × خط/میلی‌متر (406 pel/اینچ × 392 خط/اینچ). رنگ 200×200 نقطه در اینچ
حافظه صفحه	تا 550 صفحه (هنگام دریافت نمودار شماره 1 ITU-T در حالت پیش نویس تک رنگ)
شماره‌گیری مجدد*	2 مرتبه (با 1 دقیقه فاصله زمانی)
رابط	خط تلفن RJ-11، اتصال تلفن RJ-11

* مشخصات ممکن است بر حسب کشور یا منطقه متفاوت باشد.

لیست عملکرد شبکه

عملکردهای شبکه و IPv4/IPv6

ملاحظات	پشتیبانی شده	عملکردها
-	✓	چاپ شبکه ای IPv4 (WindowsEpsonNet Print)
-	✓	چاپ شبکه ای IPv6، IPv4 (WindowsStandard TCP/IP)
یا Windows Vista یا بالاتر	✓	چاپ شبکه ای IPv6، IPv4 (WSD (Windows)
-	✓	چاپ شبکه ای IPv6، IPv4 (Mac OSBonjour)
-	✓	چاپ شبکه ای IPv6، IPv4 (Mac OS، WindowsIPP)
وسیله اطلاعاتی	-	چاپ شبکه ای IPv4 UPnP
دوربین دیجیتالی	-	چاپ شبکه ای IPv4 (Wi-FiPictBridge)
-	✓	چاپ ایمیل IPv4 Epson Connect
Mac یا جدیدتر iOS 5 یا OS X v10.7 یا جدیدتر	✓	چاپ شبکه ای IPv6، IPv4 (Mac OS، iOSAirPrint)
-	✓	چاپ شبکه ای IPv6، IPv4 Google Cloud Print

ضمیمه

ملاحظات	پشتیبانی شده	عملکردها	
-	✓	IPv6, IPv4	Epson Scan 2
-	✓	IPv4	Event Manager
-	✓	IPv4	Epson Connect (اسکن به حافظه ابری)
یا OS X Mavericks یا بالاتر	✓	IPv6, IPv4	AirPrint (اسکن)
-	-	ADF (اسکن دورو)	
-	✓	IPv4	ارسال یک فکس
-	✓	IPv4	دریافت یک فکس
OS X Mountain Lion یا بالاتر	✓	IPv6, IPv4	AirPrint (نمبر خروجی)

مشخصات Wi-Fi

IEEE802.11b/g/n ^{1*} , 2*	استانداردها
2.4 گیگاهرتز	دامنه فرکانس
(dBm (EIRP 19.8	حداکثر نیروی فرکانس رادیویی ارسال شده
زیرساخت، Wi-Fi Direct (Simple AP) ^{3*}	حالت های هماهنگی
WPA2-PSK (AES), WEP (64/128bit) ^{4*}	ملاحظات امنیتی بی سیم

1* بسته به محل خرید از IEEE 802.11b/g یا IEEE 802.11b/g/n تبعیت می کند.

2* IEEE802.11n فقط برای HT20 موجود است.

3* برای IEEE 802.11b پشتیبانی نمی شود.

4* با استانداردهای WPA2 با پشتیبانی برای WPA/WPA2 Personal مطابقت دارد.

مشخصات اترنت

IEEE802.3i (10BASE-T) ^{1*} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet) ^{2*}	استانداردها
خودکار، تمام دوبلکس 10 مگابیت/ثانیه، نیمه دوبلکس 10 مگابیت/ثانیه، تمام دوبلکس 100 مگابیت/ثانیه، نیمه دوبلکس 100 مگابیت/ثانیه	حالت ارتباط
RJ-45	متصل کننده

1* از کابل گروه 5e یا بالاتر STP (جفتی پیچ خورده روکش دار) استفاده کنید تا از احتمال تداخل رادیویی جلوگیری شود.

2* دستگاه متصل باید با استانداردهای IEEE802.3az مطابقت داشته باشد.

ضمیمه

پروتکل امنیتی

IPPS ,HTTPS Server/Client	SSL/TLS
(SSL/TLS ,SMTPS (STARTTLS	

سرویس های شخص ثالث پشتیبانی شده

iOS 5 یا بالاتر/Mac OS X v10.7.x یا بالاتر	چاپ	AirPrint
OS X Mavericks یا بالاتر	اسکن	
OS X Mountain Lion یا بالاتر	نمبر	
Google Cloud Print		

مشخصات دستگاه USB خارجی

دستگاه ها	حداکثر ظرفیت
درایو فلش USB	TB 2 (فرمت شده با FAT، FAT32 یا exFAT).

می توانید از دستگاه های زیر استفاده کنید:

دستگاهی که به یک درایور اختصاص داده شده نیاز دارد

دستگاهی با تنظیمات ایمنی (رمز عبور، رمز گذاری و مانند این)

Epson می تواند تمام عملکردهای دستگاه های متصل خارجی را تضمین کند.

مشخصات داده پشتیبانی شده

قالب فایل	JPEG گرفته شده با دوربین های دیجیتال DCF ^{1*} نسخه 1.0 یا 2.0 ^{2*} سازگار تصاویر سازگار با TIFF 6.0 طبق زیر <input type="checkbox"/> تصاویر RGB تمام رنگی (فشرده نشده است) <input type="checkbox"/> تصاویر دوتایی (فشرده نشده است یا با CCITT رمز گذاری شده است)
اندازه تصویر	افقی: 80 تا 10200 پیکسل عمودی: 80 تا 10200 پیکسل
اندازه فایل	کمتر از 2 گیگابایت
حداکثر تعداد فایل ها	JPEG: 9990 ^{3*} TIFF: 999

^{1*} قانون طراحی برای فایل سیستم دوربین.

^{2*} داده عکس ذخیره شده بر روی دوربین های دیجیتال با یک حافظه داخلی پشتیبانی نمی شود.

^{3*} تا 999 فایل می تواند هر بار نشان داده شود. (اگر تعداد فایل ها بیش از 999 باشد، فایل ها بصورت گروهی نشان داده می شوند).

ضمیمه

نکته:

«!» زمانی که چاپگر نمی تواند فایل تصویر را تشخیص دهد بر روی صفحه LCD نشان داده می شود. در این حالت، اگر یک چیدمان تصویر چندتایی را انتخاب کنید، قسمت های خالی چاپ می شوند.

ابعاد

WF-7710 Series

ابعاد	ذخیره
	<input type="checkbox"/> عرض: 567 میلی متر (22.3 اینچ) <input type="checkbox"/> طول: 452 میلی متر (17.8 اینچ) <input type="checkbox"/> ارتفاع: 340 میلی متر (13.4 اینچ)
	چاپ <input type="checkbox"/> عرض: 567 میلی متر (22.3 اینچ) <input type="checkbox"/> طول: 817 میلی متر (32.2 اینچ) <input type="checkbox"/> ارتفاع: 340 میلی متر (13.4 اینچ)
عرض *	تقریباً 18.7 کیلوگرم (41.2 پوند)

* بدون کارتریج های جوهر و سیم برق.

WF-7720 Series

ابعاد	ذخیره
	<input type="checkbox"/> عرض: 567 میلی متر (22.3 اینچ) <input type="checkbox"/> طول: 452 میلی متر (17.8 اینچ) <input type="checkbox"/> ارتفاع: 418 میلی متر (16.5 اینچ)
	چاپ <input type="checkbox"/> عرض: 567 میلی متر (22.3 اینچ) <input type="checkbox"/> طول: 817 میلی متر (32.2 اینچ) <input type="checkbox"/> ارتفاع: 418 میلی متر (16.5 اینچ)
عرض *	تقریباً 22.2 کیلوگرم (48.9 پوند)

* بدون کارتریج های جوهر و سیم برق.

مشخصات الکتریکی

مدل	مدل 100 تا 240 ولت	مدل 220 تا 240 ولت
دامنه فرکانس ارزیابی شده	50 تا 60 هرتز	50 تا 60 هرتز

ضمیمه

0.4 آمپر	0.5 تا 0.3 آمپر	جریان ارزیابی شده
کپی های تکی: حدود 18 وات (ISO/IEC24712) حالت آماده: حدود 8.5 وات حالت خواب: حدود 1.0 وات خاموش: حدود 0.2 وات	کپی های تکی: حدود 18 وات (ISO/IEC24712) حالت آماده: حدود 8.5 وات حالت خواب: حدود 1.0 وات خاموش: حدود 0.2 وات	مصرف برق (با اتصال USB)

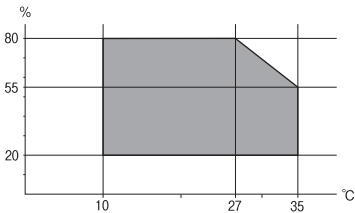
نکته:

برای بررسی ولتاژ به برچسب روی چاپگر مراجعه کنید.

کاربران اروپایی برای اطلاع از جزئیات مربوط به مصرف برق، به وب سایت زیر مراجعه نمایند.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

مشخصات محیطی

از این چاپگر در محدوده ای که در نمودار زیر نشان داده شده است استفاده کنید.	کارکرد
 <p>دما: 10 تا 35°C (50 تا 95°F) رطوبت: 20 تا 80 درصد RH (بدون تراکم)</p>	
	ذخیره
	دما: -20 تا 40°C (-4 تا 104°F)* رطوبت: 5 تا 85 درصد RH (بدون تراکم)

* می توانید برای یک ماه در دمای 40 درجه سانتی گراد (104 درجه فارنهایت) نگهداری کنید.

مشخصات محیطی برای کارتریج های جوهر

30- تا 40°C (-22 تا 104°F)*	دمای نگهداری
(3.2°F) -16°C	دمای انجماد
یخ جوهر آب می شود و پس از حدود 3 ساعت در دمای 25°C (77°F) قابل استفاده می گردد.	

* می توانید برای یک ماه در دمای 40°C (104°F) نگهداری کنید.

ضمیمه

نیازمندی های سیستم

☐ Windows 10 (32-بیت، 64-بیت)/Windows 8.1 (32-بیت، 64-بیت)/Windows 8 (32-بیت، 64-بیت)/Windows 7 (32-بیت، 64-بیت)،
Windows XP Professional x64 Edition/(32-بیت) یا جدیدتر Windows XP SP3/(32-بیت، 64-بیت) یا جدیدتر
SP2 یا جدیدتر/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2016//
Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 SP2 یا جدیدتر

☐ OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS XmacOS Sierra
v10.6.8

نکته:

☐ Mac OS ممکن است از برخی از برنامه ها و ویژگی ها پشتیبانی نکند.

☐ از فایل سیستم UNIX (UFS) برای Mac OS پشتیبانی نمی شود.

اطلاعات تنظیمی

استانداردها و آیین نامه ها

استانداردها و توافق ها برای مدل آمریکایی

ایمینی	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B

این تجهیزات شامل مدول بی سیم زیر می شود.

سازنده: Askey Computer Corporation

نوع: (WLU6320-D69 (RoHS

این محصول با بخش 15 از قوانین FCC و RSS-210 از قوانین IC مطابقت دارد. Epson نمی تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصول ایجاد می شود مسئولیتی را بپذیرد. عملکرد دستگاه تحت دو شرط زیر است: (1) این دستگاه تداخل مضر ایجاد نمی کند، و (2) این دستگاه باید هر نوع تداخل دریافتی را بپذیرد از جمله تداخلی که می تواند منجر به کارکرد نامناسب دستگاه شود.

برای جلوگیری از تداخل رادیویی تحت سرویس مجوزدار، این دستگاه برای کارکرد در داخل ساختمان و دور از پنجره ها در نظر گرفته شده تا حداکثر حالت محافظت ارائه شود. تجهیزاتی (یا آنتن انتقال) که در بیرون از ساختمان نصب شده تحت این مجوز قرار دارد.

این دستگاه از محدودیت های قرارگیری در معرض تابش FCC/IC تبعیت می کند که برای محیط های بدون کنترل در نظر گرفته شده است، همچنین از دستورالعمل های قرارگیری در برابر تابش امواج رادیویی FCC و بخش مکمل C از قوانین قرارگیری در معرض تابش امواج رادیویی IC از OET65 و RSS-102 تبعیت می کند. این دستگاه باید طوری نصب شده و مورد استفاده قرار بگیرد تا رادیاتور حداقل 7.9 اینچ (20 سانتی متر) یا بیشتر از بدن انسان دور باشد (بجز بخش های بیرونی بدن مثل دست، مچ، پاها و زانو).

استانداردها و تأییدیه های مربوط به مدل اروپایی

برای کاربران اروپایی

ضمیمه

بدین وسیله، Seiko Epson Corporation اعلام می‌دارد که مدل بی‌سیم زیر با آیین‌نامه 2014/53/EU انطباق دارد. متن کامل بیانیه EU در مورد انطباق در وب‌سایت زیر وجود دارد.

<http://www.epson.eu/conformity>

C443A

برای استفاده فقط در ایرلند، انگلستان، اتریش، آلمان، لیختن‌اشتاین، سوئیس، فرانسه، بلژیک، لوکزامبورگ، هلند، ایتالیا، پرتغال، اسپانیا، دانمارک، فنلاند، نروژ، سوئد، ایسلند، کرواسی، قبرس، یونان، اسلوانی، مالت، بلغارستان، چک، استونی، مجارستان، لتونی، لیتوانی، لهستان، رومانی و اسلواکی.

Epson نمی‌تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی‌های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصولات ایجاد می‌شود مسئولیتی را بپذیرد.



استانداردها و تأییدیه‌های مربوط به مدل استرالیایی

AS/NZS CISPR32 Class B	EMC
------------------------	-----

Epson بدینوسیله اعلام می‌کند که مدل‌های تجهیزات زیر با نیازمندی‌های ضروری و سایر مقررات مربوطه AS/NZS4268 مطابقت دارند:

C443A

Epson نمی‌تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی‌های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصولات ایجاد می‌شود مسئولیتی را بپذیرد.

German Blue Angel

برای بررسی این که آیا این چاپگر استانداردهای German Blue Angel را برآورده می‌کند یا خیر، به وب‌سایت زیر مراجعه کنید.

<http://www.epson.de/blauerengel>

محدودیت‌های کپی کردن

برای اطمینان از استفاده قانونی و مسئولانه چاپگر محدودیت‌های زیر را رعایت کنید.

کپی موارد زیر طبق قانون ممنوع است:

صورتحساب‌های بانکی، مسکوکات، اوراق بهادار قابل عرضه در بازار صادر شده از طرف دولت، اوراق بهادار ضمانتی دولتی، و اوراق بهادار شهرداری

تمبرهای پستی استفاده نشده، کارت پستال‌های از پیش مهر شده، و دیگر اقلام پستی رسمی پستی معتبر

تمبرهای درآمد صادر شده از طرف دولت، و اوراق بهادار صادر شده طبق روال قانونی

هنگام کپی کردن موارد زیر احتیاط کنید:

اوراق بهادار قابل عرضه در بازار خصوصی، (گواهی سهام، یادداشت‌های مذاکره، چک‌ها و سایر موارد)، بلیط‌های ماهانه، بلیط‌های امتیازی و سایر موارد.

گذرنامه‌ها، گواهی‌نامه‌های رانندگی، ضمانت‌های تناسب، کارت تردد در جاده، کوپن غذا، بلیط‌ها و سایر موارد.

ضمیمه

نکته:

ممکن است کپی این موارد نیز طبق قانون ممنوع شده باشد.

استفاده مسئولانه از محتوای دارای حق چاپ:

ممکن است با کپی نامناسب از محتوای دارای حق چاپ از چاپگرها سواستفاده شود. به جز مواردی که با یک وکیل آگاه مشورت کرده اید، قبل از کپی کردن محتوای منتشر شده، در قبال گرفتن اجازه از دارنده حق کپی مسئول بوده و به آن احترام بگذارید.

جابجایی چاپگر

هنگامی که نیاز به حمل و نقل چاپگر به منظور جابجایی یا انجام تعمیرات دارید، مراحل زیر را برای بسته‌بندی چاپگر دنبال کنید.

احتیاط:


- هنگام حمل چاپگر، آن را در یک حالت ثابت بلند کنید. بلند کردن چاپگر در یک حالت ناپایدار و بی ثبات ممکن است منجر به آسیب شود.
- به دلیل سنگین بودن چاپگر، همیشه باید هنگام باز کردن بسته‌بندی و جابجایی آن دو نفر حضور داشته باشند.
- هنگام بلند کردن چاپگر، دست‌های خود را در موقعیتی که در شکل زیر نشان داده شده است قرار دهید. اگر در حالت‌های دیگر چاپگر را بلند کنید، ممکن است چاپگر بیفتد یا وقتی می‌خواهید آن را پایین بگذارید انگشت شما زیر آن گیر کند.



- هنگام حمل چاپگر، آن را بیشتر از 10 درجه کج نکنید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر بیفتد.
- هنگام باز و بسته کردن قسمت اسکر مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.

مهم:

- هنگام نگهداری یا انتقال چاپگر، آن را کج نکنید، آن را بصورت عمودی نگه دارید یا آن را وارونه کنید در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.
- کارتریج‌های جوهر را جدا نکنید. با جدا کردن کارتریج‌ها، هد چاپ خشک می‌شود و مانع چاپ چاپگر می‌شود.

1. با فشار دادن دکمه  چاپگر را خاموش کنید.

ضمیمه

2. اطمینان حاصل کنید که چراغ روشن-خاموش در حالت خاموش قرار گیرد و سپس سیم برق را از پریز بکشید.

مهم!

هنگامی که چراغ روشن-خاموش در حالت خاموش است، سیم برق را از پریز جدا کنید. در غیر این صورت چاپگر به وضعیت اولیه خود باز نمی‌گردد و باعث خشک شدن جوهر شده و ممکن است انجام چاپ غیرممکن گردد.

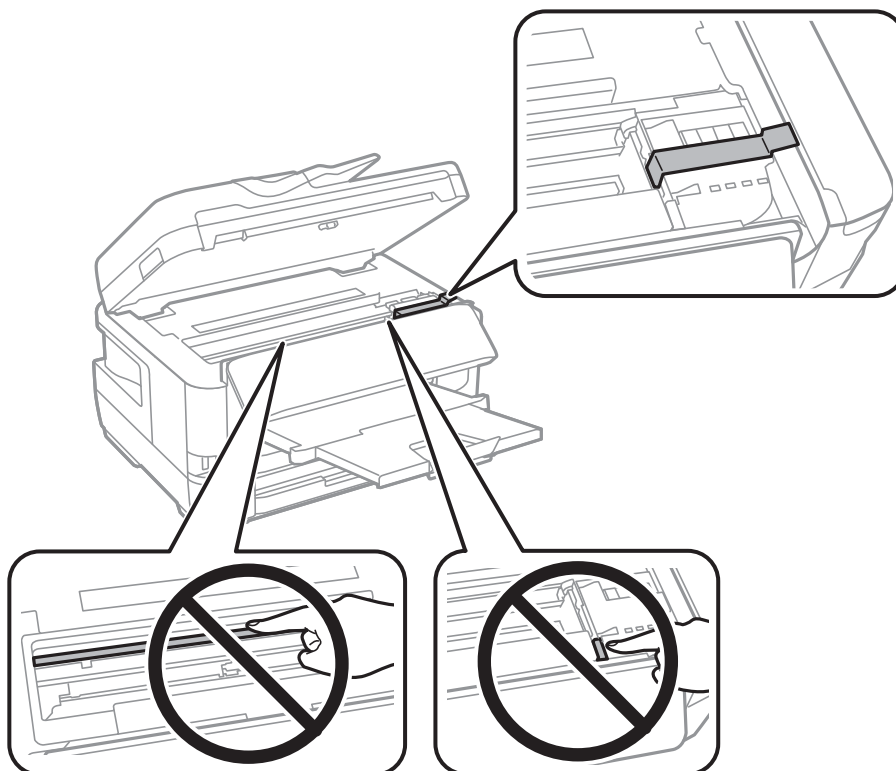
3. اتصال همه کابل‌ها نظیر سیم برق و کابل USB را قطع کنید.

4. در صورتی که چاپگر دستگاه‌های ذخیره‌سازی خارجی را پشتیبانی می‌کند، اطمینان حاصل کنید آنها متصل نیستند.

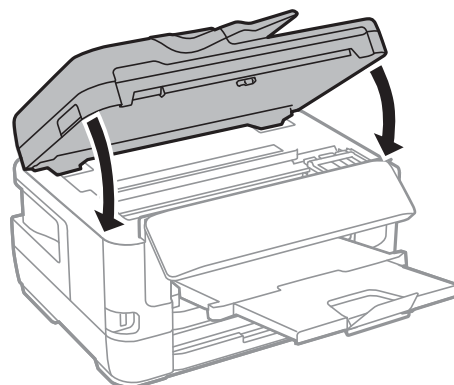
5. همه کاغذها را از چاپگر خارج کنید.

6. مطمئن شوید هیچ سندی در چاپگر نباشد.

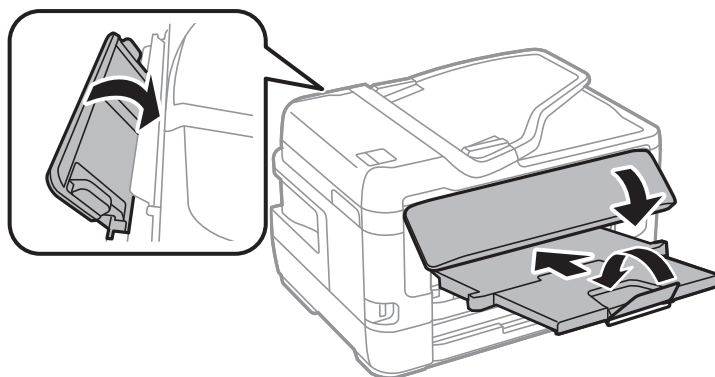
7. در حالی که درپوش اسناد بسته است، قسمت اسکنر را باز کنید. نگهدارنده کارتریج جوهر را توسط نوار چسب به بدنه محکم ببندید.



8. قسمت اسکنر را ببندید.



9. جهت بسته‌بندی زیر همانند شکل زیر آماده شوید.



10. با استفاده از لوازم محافظتی، چاپگر را در جعبه بسته‌بندی کنید.

هنگام استفاده مجدد از چاپگر، حتماً نوار چسب روی کارت‌تریج جوهر را باز کنید. اگر کیفیت چاپ در چاپ‌های بعدی کاهش یافت هد چاپ را تمیز و تراز کنید.

اطلاعات مرتبط

- ← "نام و عملکرد قطعات" در صفحه 15
- ← "بررسی و تمیز کردن هد چاپ" در صفحه 209
- ← "تراز کردن هد چاپ" در صفحه 211

پیام‌هایی که در جریان بررسی اتصال نمایش داده می‌شود

در هنگام انجام دادن بررسی اتصال در سرور ایمیل پیام‌های زیر نمایش داده می‌شود. در صورت رخ دادن خطا، باید پیام و توضیحات را برای تایید وضعیت بررسی کنید.

پیام‌ها	توضیحات
Connection test was successful.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ارتباط با سرور با موفقیت برقرار شود.

ضمیمه

پیامها	توضیحات
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	این پیام زمانی ظاهر می شود که <input type="checkbox"/> چاپگر به شبکه وصل نباشد <input type="checkbox"/> سرور SMTP فعال نباشد <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور در حین تبادل اطلاعات قطع شود <input type="checkbox"/> داده ناقص دریافت شود
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	این پیام زمانی ظاهر می شود که <input type="checkbox"/> چاپگر به شبکه وصل نباشد <input type="checkbox"/> سرور POP3 فعال نباشد <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور در حین تبادل اطلاعات قطع شود <input type="checkbox"/> داده ناقص دریافت شود
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	این پیام زمانی ظاهر می شود که <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور DNS برقرار نشود <input type="checkbox"/> تفکیک نام برای سرور SMTP ناموفق باشد
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	این پیام زمانی ظاهر می شود که <input type="checkbox"/> ارتباط با سرور DNS برقرار نشود <input type="checkbox"/> تفکیک نام برای سرور POP3 ناموفق باشد
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	این پیام زمانی ظاهر می شود که تایید هویت سرور SMTP ناموفق باشد.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	این پیام زمانی ظاهر می شود که تایید هویت سرور POP3 ناموفق باشد.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	این پیام طمانی ظاهر می شود که بخواهید با پروتکل های پشتیبانی نشده ارتباط برقرار کنید.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	این پیام زمانی ظاهر می شود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور از اتصال امن SMTP (اتصال SSL) پشتیبانی نکند.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	این پیام زمانی ظاهر می شود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور خواستار استفاده از اتصال SSL/TLS برای اتصال امن SMTP باشد.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	این پیام زمانی ظاهر می شود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور خواستار استفاده از اتصال STARTTLS برای اتصال امن SMTP باشد.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	این پیام زمانی ظاهر می شود که تنظیم تاریخ و ساعت چاپگر نادرست باشد یا گواهی منقضی شده باشد.
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	این پیام زمانی ظاهر می شود که چاپگر فاقد گواهی ریشه متناظر با سرور باشد یا CA Certificate وارد نشده باشد.
The connection is not secured.	این پیام زمانی ظاهر می شود که گواهی کسب شده آسیب دیده باشد.

ضمیمه

پیامها	توضیحات
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری روش تایید هویت بین سرور و مشتری رخ دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی نمی‌کند.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که ناسازگاری روش تایید هویت بین سرور و مشتری رخ دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی نمی‌کند.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که نشانی ایمیل فرستنده معین نادرست باشد.
Cannot access the printer until processing is complete.	این پیام زمانی ظاهر می‌شود که چاپگر مشغول باشد.

اطلاعات مرتبط

← "بررسی اتصال سرور ایمیل" در صفحه 73

حق نسخه‌برداری

تکثیر و نگهداری این نشریه در سیستم‌های بازبایی یا انتقال هر بخش از آن به روش‌های مختلف الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا جز آن بدون کسب مجوز کتبی از شرکت Seiko Epson ممنوع است. استفاده از اطلاعات مندرج در اینجا مشمول مسئولیت حق اختراع نیست. بابت خسارات ناشی از استفاده اطلاعات در اینجا هیچ مسئولیتی پذیرفته نمی‌شود. اطلاعات مندرج در اینجا فقط برای محصولات Epson طراحی شده است. Epson بابت استفاده از این اطلاعات برای محصولات دیگر مسئولیتی نمی‌پذیرد.

نه شرکت Seiko Epson و نه شرکت‌های وابسته آن در قبال خسارت، زیان، هزینه یا مخارج تحمیل شده به خریدار یا اشخاص ثالث در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا اصلاحات، تعمیرات یا تغییرات غیرمجاز محصول یا (به استثنای ایالات متحده) کوتاهی در رعایت دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداری شرکت Seiko Epson در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث مسئولیتی نخواهد داشت.

شرکت Seiko Epson و شرکت‌های وابسته به آن در قبال خسارات یا مشکلات ناشی از استفاده از گزینه‌ها یا محصولات مصرفی غیر از مواردی که شرکت Seiko Epson "محصولات اصل Epson" یا "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی نخواهند داشت.

شرکت Seiko Epson بابت خسارات ناشی از تداخل الکترومغناطیسی بر اثر مصرف کابل‌های رابط غیر از آنهایی که شرکت Seiko Epson "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی ندارد.

© 2017 Seiko Epson Corporation

محتوای این راهنما و مشخصات این محصول ممکن است بدون اعلام قبلی تغییر کند.

علایم تجاری

□ EPSON® یک علامت تجاری ثبت شده است، و EPSON EXCEED YOUR VISION یا EXCEED YOUR VISION علامت تجاری شرکت Seiko Epson است.

□ Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks of Google Inc.

Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

اطلاعیه عمومی: سایر نام های محصول که در اینجا استفاده می شود فقط برای اهداف شناسایی بوده و ممکن است علامت های تجاری مالکان مربوطه آنها باشند. Epson حقوق مربوط به این مارک ها را از خود سلب می کند.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین درایورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (اروپا)

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

ضمیمه

تماس با پشتیبانی Epson

قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

شماره سریال محصول

(برچسب شماره سریال معمولاً در پشت محصول است.)

مدل محصول

نسخه نرم افزار محصول

(روی **About**، **Version Info** یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

مارک و مدل رایانه خود

نام و نسخه سیستم عامل رایانه

نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید.

نکته:

بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای نمابر و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

راهنما برای کاربران در تایوان

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.tw>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: +886-2-80242008

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

ضمیمه

مرکز سرویس تعمیر:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

شرکت TekCare یک مرکز خدمات مجاز Epson Taiwan Technology & Trading Ltd است.

راهنما برای کاربران در استرالیا

Epson استرالیا در صدد است سطح بالایی از سرویس مشتری را در اختیار شما قرار دهد. علاوه بر دفترچه های راهنمای محصول، ما منابع زیر را برای دریافت اطلاعات در اختیار شما قرار می دهیم:

URL اینترنت

<http://www.epson.com.au>

به صفحات وب جهانی Epson استرالیا بروید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 1300-361-054

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سؤالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل دفترچه های راهنمای محصول Epson، نوع رایانه، سیستم عامل، برنامه ها، و هر نوع اطلاعاتی که لازم است می شود.

جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

راهنمایی برای کاربران در نیوزلند

Epson نیوزلند امیدوار است سطح بالایی از خدمات مشتریان را به شما ارائه دهد. علاوه بر مدارک محصول، ما برای کسب اطلاعات منابع زیر را ارائه می دهیم:

URL اینترنت

<http://www.epson.co.nz>

به صفحات وب Epson نیوزلند دسترسی پیدا کنید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 0800 237 766

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سؤالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل موارد زیر است: مدارک محصول Epson شما، نوع کامپیوتر، سیستم عامل، برنامه های کاربردی، و هر اطلاعاتی که شما احساس می کنید ضروری هستند.

ضمیمه

جابجایی محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

راهنمایی برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

وب جهانی

<http://www.epson.com.sg>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن رایگان: 800-120-5564

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

- درخواست فروش و اطلاعات محصول
- سوالات مربوط به استفاده از محصول و رفع اشکال
- درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.th>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

مرکز تماس Epson

تلفن: 66-2685-9899

ایمیل: support@eth.epson.co.th

"مرکز تماس" می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

- درخواست فروش و اطلاعات محصول
- سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول
- درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ

برای دریافت پشتیبانی فنی و سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند به Epson Hong Kong Limited مراجعه کنند.

ضمیمه

صفحه اصلی اینترنت

<http://www.epson.com.hk>

Epson هنگ کنگ یک صفحه اصلی محلی در چین و انگلیس بصورت اینترنتی راه اندازی کرده است تا اطلاعات زیر را در اختیار کاربران قرار دهد:

اطلاعات محصول

پاسخ به سوالات متداول (FAQ)

آخرین نسخه های درایورهای محصول Epson

خط مشاوره پشتیبانی فنی

همچنین می توانید با کارکنان فنی ما با شماره های تلفن و نمابر زیر تماس بگیرید:

تلفن: 852-2827-8911

فکس: 852-2827-4383

راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

مرکز سرویس Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

تلفن (شهر هوشی مین): 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

تلفن (شهر هانوی): 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.co.id>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

خط مشاوره Epson

تلفن: +62-1500-766

نمبر: +62-21-808-66-799

تیم مشاوره ما می توانند از طریق تلفن یا نمابر در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

پشتیبانی فنی

ضمیمه

مرکز سرویس Epson

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-adm@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson-indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA A	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson-indonesia.co.id
WEST KALIMANTA N	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson- indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong- Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAWA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTA N	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	Jl. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id

ضمیمه

ایالت	نام شرکت	آدرس	تلفن ایمیل
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON- INDONESIA.CO.ID

برای سایر شهرهایی که در این لیست نیستند، با خط مستقیم تماس بگیرید: 08071137766.

راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

<http://www.epson.com.my>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود

سوالات متداول (FAQ)، درخواست فروش، سوالات از طریق ایمیل

مرکز تماس Epson

تلفن: +60 1800-8-17349

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

دفتر مرکزی

تلفن: 603-56288288

فکس: 603-5628 8388/603-5621 2088

راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همینطور سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

وب جهانی

<http://www.epson.com.ph>

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و درخواست از طریق ایمیل موجودند.

خدمات مشتریان Epson در فیلیپین

تلفن رایگان: (PLDT) 1-800-1069-37766

تلفن رایگان: (دیجیتال) 1-800-3-0037766

منطقه مانیل: (+632)441-9030

وب سایت: <https://www.epson.com.ph/contact>

ضمیمه

ایمیل: customercare@epc.epson.som.ph

روزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی)
تیم پشتیبانی مشتری ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

درخواست فروش و اطلاعات محصول

سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

Epson Philippines Corporation

خط اصلی: +632-706-2609

فایبر: +632-706-2663